



Epson AcuLaser **MX14 Series**

Navodila za uporabo

NPD4443-00 SL

Vsebina

Predgovor

Avtorske pravice in blagovne znamke.	10
Uporaba tega priročnika.	11
Uporabljeni simboli.	11
Nezakonite kopije in izpisi.	12
Funkcije izdelka.	12
O seriji Epson AcuLaser MX14.	12
Funkcije.	13

Poglavje 1 Tehnični podatki

Funkcija za kopiranje.	15
Funkcija tiskanja.	19
Funkcija optičnega branja.	20
Funkcija faksa (samo Epson AcuLaser MX14NF).	22
Funkcija neposrednega faksa (samo Epson AcuLaser MX14NF).	23

Poglavje 2 Osnovna uporaba

Glavni sestavni deli.	24
Pogled od spredaj.	24
Pogled od zadaj.	26
Samodejni podajalnik dokumentov (ADF) (samo Epson AcuLaser MX14NF).	27
Nadzorna plošča.	28
Nastavitev začetnih nastavitev na nadzorni plošči.	29
Tiskanje strani Panel Settings.	30
Nadzorna plošča.	31
Orodje Printer Setting Utility.	31
Način varčevanja z energijo.	32
Izhod iz načina varčevanja z energijo.	32

Poglavje 3 Programska oprema za upravljanje tiskalnika

Gonilniki za tiskanje in optično branje.	33
EpsonNet Config (samo Epson AcuLaser MX14NF).	33
Ustvarjanje skrbniškega gesla.	34
Printer Setting Utility (samo Windows).	34
Status Monitor (samo Windows).	35
Launcher (samo Windows).	36
Address Book Editor (samo Epson AcuLaser MX14NF).	37
Express Scan Manager.	38

Poglavje 4 Povezovanje tiskalnika in namestitev programske opreme

Pregled nastavitv omrežja in konfiguracije (samo Epson AcuLaser MX14NF).	39
Priključitev vašega tiskalnika.	39
Povezovanje tiskalnika z računalnikom ali omrežjem.	40
Nastavitve naslova IP (samo Epson AcuLaser MX14NF).	44
TCP/IP in naslovi IP.	44
Samodejna nastavitve naslova IP tiskalnika.	44
Načini za dinamično nastavitve naslova IP za tiskalnik.	44
Določanje naslova IP (za način IPv4).	46
Preverjanje nastavitv IP.	48
Tiskanje in preverjanje strani System Settings.	49
Namestitev gonilnika tiskalnika v računalnikih z operacijskim sistemom Windows.	50
Nastavitve tiskalnika in računalnika pred uporabo funkcije za namestitev omrežja (samo Epson AcuLaser MX14NF).	50
Nastavitve povezave USB.	52
Nastavitve omrežne povezave (samo Epson AcuLaser MX14NF).	53
Nastavitve za tiskanje v skupni rabi (samo Epson AcuLaser MX14NF).	55
Namestitev gonilnika tiskalnika v računalnikih z operacijskim sistemom Mac OS X.	65
Namestitev gonilnikov in programske opreme.	65

Poglavje 5 Osnove tiskanja

O tiskalnih medijih.	71
Smernice za rabo tiskalnih medijev.	71
Priporočila za samodejni podajalnik dokumentov (ADF) (samo Epson AcuLaser MX14NF).	72
Tiskalni mediji, ki lahko poškodujejo tiskalnik.	73
Smernice za shranjevanje tiskalnih medijev.	75

Podprti tiskalni mediji.	75
Uporabni tiskalni mediji.	76
Vstavljanje tiskalnih medijev.	79
Kapaciteta.	80
Mere tiskalnih medijev.	80
Vstavljanje tiskalnih medijev v večnamenski podajalnik (MPF).	80
Vstavljanje tiskalnega medija v prednostni vstavljalnik listov (PSI).	88
Ročno obojestransko tiskanje (samo gonilnik tiskalnika za operacijski sistem Windows).	94
Uporaba podaljška izhodnega pladnja.	98
Nastavitve vrst in velikosti papirja.	99
Nastavitve velikosti papirja.	99
Nastavitve vrste papirja.	100
Tiskanje.	100
Tiskanje iz računalnika.	100
Preklic tiskalnega naročila.	101
Neposredno tiskanje s shranjevalno napravo USB.	102
Izbira možnosti tiskanja.	103
Tiskanje na papir z velikostjo po meri.	108
Preverjanje stanja podatkov o tiskanju.	111
Tiskanje strani s poročilom.	112
Nastavitve tiskalnika.	113
Tiskanje s spletnimi storitvami na napravah (WSD) (samo Epson AcuLaser MX14NF).	116
Dodajanje vlog za tiskalne storitve.	116
Nastavitve tiskalnika.	117

Poglavje 6 Kopiranje

Vstavljanje papirja za kopiranje.	120
Priprava dokumenta.	120
Kopiranje s stekla za dokumente.	121
Kopiranje s samodejnim podajalnikom dokumentov (ADF) (samo Epson AcuLaser MX14NF).	123
Nastavitve možnosti za kopiranje.	124
Število kopij.	124
Collated.	125
Reduce/Enlarge.	126
Document Size.	128
Document Type.	129
Lighten/Darken.	130
Sharpness.	131

Auto Exposure.	132
Multiple Up.	133
Margin Top/Bottom.	135
Margin Left/Right.	136
Margin Middle.	137
Spreminjanje privzetih nastavitev.	138

Poglavje 7 Optično branje

Pregled optičnega branja.	139
Optično branje v računalnik, povezan preko vmesnika USB.	139
Optično branje iz nadzorne plošče.	139
Optično branje z gonilnikom TWAIN.	141
Optično branje z gonilnikom WIA.	143
Uporaba optičnega branja v omrežju (samo Epson AcuLaser MX14NF).	145
Pregled.	145
Potrjevanje uporabniškega imena in gesla.	147
Določanje cilja za shranjevanje dokumenta.	149
Nastavljanje nastavitev tiskalnika.	161
Pošiljanje optično prebrane datoteke v omrežje.	168
Optično branje v shranjevalno napravo USB.	169
Pošiljanje e-pošte z optično prebrano sliko (samo Epson AcuLaser MX14NF).	170
Nastavitev faksa/e-pošte Address Book.	170
Pošiljanje e-pošte z optično prebrano sliko.	172
Nastavljanje možnosti za optično branje.	173
Spreminjanje privzetih nastavitev za optično branje.	173
Spreminjanje nastavitev optičnega branja za določeno naročilo.	176

Poglavje 8 Pošiljanje faksov (samo Epson AcuLaser MX14NF)

Povezovanje telefonske linije.	178
Nastavljanje začetnih nastavitev faksa.	179
Nastavitev regije.	179
Nastavitev ID tiskalnika.	180
Nastavitev časa in datuma.	181
Spreminjanje načina ure.	181
Pošiljanje faksa.	182
Vstavljanje izvirnega dokumenta v ADF.	182

Vstavljanje izvirnega dokumenta na steklo za dokumente.	183
Resolution.	184
Document Type.	185
Lighten/Darken.	185
Vstavljanje pavze.	186
Samodejno pošiljanje faksa.	186
Ročno pošiljanje faksa.	188
Potrjevanje prenosov	188
Samodejno ponovno klicanje.	189
Pošiljanje zakasnjenega faksa.	189
Pošiljanje faksa preko gonilnika (neposredni faks).	190
Za uporabnike sistema Windows.	190
Za Mac OS X.	192
Prejemanje faksa.	195
O načinih prejemanja.	195
Vstavljanje papirja za prejemanje faksov	195
Samodejno sprejemanje faksa v načinu FAX Mode.	195
Ročno sprejemanje faksa v načinu TEL Mode	196
Samodejno sprejemanje faksa v načinu TEL/FAX Mode ali Ans/FAX Mode.	196
Ročno sprejemanje faksa z zunanjim telefonom.	196
Sprejemanje faksov v načinu DRPD.	197
Sprejemanje faksov v pomnilnik.	198
Polling Receive.	198
Samodejno izbiranje.	198
Hitro izbiranje.	198
Shranjevanje številke za hitro izbiranje.	199
Pošiljanje faksa s številko za hitro izbiranje.	199
Skupinsko izbiranje.	200
Nastavitev skupinskega izbiranja.	201
Urejanje skupinskega izbiranja.	201
Pošiljanje faksa s skupinskim izbiranjem (pošiljanje več prejemnikom).	202
Tiskanje seznama Address Book List.	203
Drugi načini pošiljanja faksov.	203
Uporaba načina zaščitenega sprejema.	203
Uporaba odzivnika.	205
Uporaba računalniškega modema.	206
Nastavljanje zvokov.	206
Glasnost zvočnika.	206
Glasnost zvonjenja.	207
Določanje nastavitev faksa.	207

Spreminjanje nastavitve faksa.	207
Razpoložljive nastavitve faksa.	208
Spreminjanje nastavitve.	211
Tiskanje poročila.	211

Poglavje 9 Uporaba menijev nadzorne plošče in tipkovnice

Razumevanje menijev tiskalnika.	213
Report / List.	213
Billing Meters.	214
Admin Menu.	214
Defaults Settings.	238
Tray Settings.	249
Panel Language.	251
Funkcija Panel Lock.	252
Omogočanje funkcije Panel Lock.	252
Onemogočanje funkcije Panel Lock.	253
Omejevanje dostopa do postopkov tiskalnika.	254
Nastavitev časa za način varčevanja z energijo.	255
Ponastavitev na tovarniško privzete nastavitve.	255
Uporaba številske tipkovnice.	256
Vnašanje znakov (samo Epson AcuLaser MX14NF).	256
Spreminjanje števil ali imen.	257

Poglavje 10 Odpravljanje težav

Odpravljanje zastojev.	258
Izogibanje zastojem.	258
Prepoznavanje mesta zastoja papirja.	259
Odstranjevanje zastojev papirja iz ADF (Epson AcuLaser MX14NF).	261
Odpravljanje zastojev papirja s sprednje strani tiskalnika.	264
Odpravljanje zastojev papirja z zadnje strani tiskalnika.	266
Odpravljanje zastojev papirja iz srednjega izhodnega pladnja.	268
Težave z zastojem.	272
Osnovne težave s tiskalnikom.	273
Težave s prikazovalnikom.	273
Težave s tiskanjem.	274
Težave s kakovostjo tiska.	276

Izpis je presvetel.	276
Toner je razmazan ali se izpis briše/maže na zadnji strani.	278
Naključno razporejene pike/zamegljeni izpisi.	279
Izpis je prazen.	279
Na izpisu so proge.	280
Packe.	280
Podvojen izpis.	280
Meglen izpis.	281
Vnos prevodnih delcev (BCO).	282
Svedrast vzorec.	282
Naguban/zapackan papir.	283
Zgornji rob je napačen.	284
Papir z izboklinami/neravninami.	285
Težave s kopiranjem.	285
Težave s kakovostjo kopiranja.	286
Težave s faksom (samo Epson AcuLaser MX14NF).	287
Težave z optičnim branjem.	289
Težave z orodjem za tiskalnik/gonilnikom za optično branje.	291
Druge težave.	292
Razumevanje obvestil tiskalnika.	293
Stik s servisno službo.	303
Pridobivanje pomoči.	303
Obvestila na prikazovalniku LCD.	304
Opozorila orodja Status Monitor.	304
Non-Genuine Mode.	304
Nadzorna plošča.	305
Orodje Printer Setting Utility.	305

Poglavje 11 Vzdrževanje

Čiščenje tiskalnika.	306
Čiščenje optičnega bralnika.	306
Čiščenje podajalnega valja ADF (samo Epson AcuLaser MX14NF).	308
Zamenjava kartuše za toner.	309
Pregled.	310
Odstranjevanje kartuše s tonerjem.	311
Vgradnja kartuše s tonerjem.	313
Naročanje potrošnega materiala.	314
Potrošni material.	314

Kdaj naročiti kartušo za toner.	315
Shranjevanje potrošnega materiala.	315
Upravljanje tiskalnika.	316
Preverjanje ali upravljanje tiskalnika z orodjem EpsonNet Config (samo Epson AcuLaser MX14NF).	316
Preverjanje stanja tiskalnika z orodjem Status Monitor (samo operacijski sistem Windows). . .	316
Preverjanje stanja tiskalnika preko e-pošte (samo Epson AcuLaser MX14NF).	317
Varčevanje s potrošnim materialom.	318
Preverjanje števila strani.	319
Prestavljanje tiskalnika.	319

Dodatek A Kje dobite pomoč

Navezovanje stika s podporo Epson.	323
Pred vzpostavitvijo stika z družbo Epson.	323
Pomoč za uporabnike iz Severne Amerike.	323
Pomoč za uporabnike iz Latinske Amerike.	324
Pomoč za uporabnike iz Evrope.	325
Pomoč za uporabnike iz Tajvana.	325
Pomoč za uporabnike iz Avstralije.	326
Pomoč za uporabnike iz Singapurja.	327
Pomoč za uporabnike s Tajske.	327
Pomoč za uporabnike iz Vietnama.	328
Pomoč za uporabnike iz Indonezije.	328
Pomoč za uporabnike iz Hongkonga.	330
Pomoč za uporabnike iz Malezije.	330
Pomoč za uporabnike iz Indije.	331
Pomoč za uporabnike s Filipinov.	332

Stvarno kazalo

Predgovor

Avtorske pravice in blagovne znamke

Nobenega dela te publikacije ni dovoljeno kopirati, shranjevati ali oddajati v kakršni koli obliki, mehanski, s fotokopiranjem, snemanjem ali kako drugače, brez predhodnega pisnega dovoljenja podjetja Seiko Epson Corporation. Podjetje ne prevzema nikakršne patentne odgovornosti za uporabo podatkov, ki so v tem priročniku.

Prav tako ne prevzema nikakršne odgovornosti za škodo, ki je posledica uporabe podatkov, ki so v tem priročniku. Družba Seiko Epson Corporation in njene podružnice proti kupcu tega izdelka ali drugim osebam niso odgovorne za škodo, izgubo, stroške ali izdatke, ki jih je utrpel kupec ali druga oseba zaradi: nesreče, zlorabe ali napačne uporabe tega izdelka ali zaradi nedovoljenih sprememb, popravil ali predelav tega izdelka ali (razen v ZDA) zaradi neupoštevanja ali nenatančnega upoštevanja navodil za uporabo in vzdrževanje, ki jih je izdala družba Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation in njegove podružnice ne prevzemajo nikakršne odgovornosti za škodo ali težave, ki bi nastale z uporabo dodatkov ali potrošnega materiala, ki ni označen z napisom Original Epson Products ali Epson Approved Products by Seiko Epson Corporation.

Apple®, Bonjour®, ColorSync®, Macintosh® in Mac OS® so blagovne znamke družbe Apple Inc. v ZDA in/ali drugih državah.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® in Windows Server® so blagovne znamke družbe Microsoft Corporation v ZDA in/ali drugih državah.

EPSON je zaščitena blagovna znamka, EPSON AcuLaser pa je blagovna znamka družbe Seiko Epson Corporation.

Splošno obvestilo: Druga imena izdelkov se omenjajo tukaj samo za potrebe identifikacije in so morda blagovne znamke svojih lastnikov. Družba Epson se odreka vsem pravicam, ki se nanašajo na te znamke.

Copyright © 2011 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Uporaba tega priročnika

Uporabljeni simboli

1. V tem priročniku so osebni računalniki in delovne postaje skupaj poimenovani "računalniki".
2. V tem priročniku se uporabljajo naslednji izrazi:

Pomembno:

Pomembne informacije, ki jih morate prebrati in upoštevati.

Opomba:

Dodatne informacije, ki so vredne vaše pozornosti.

Glejte tudi:

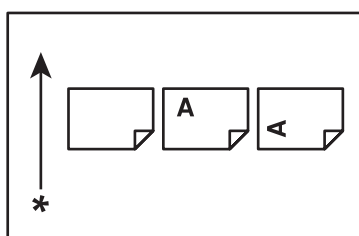
Sklici na ta priročnik.

3. Usmerjenost dokumentov ali papirja je v tem priročniku opisana takole:

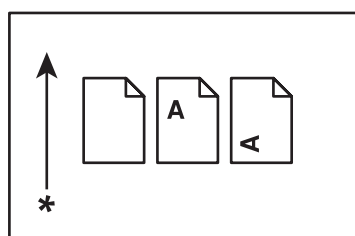
☐, ☐, podajanje z dolgim robom (LEF): Vstavljanje dokumenta ali papirja z dolgim robom v napravo, kot kaže spodnja slika.

☐, ☐, podajanje s kratkim robom (SEF): Vstavljanje dokumenta ali papirja s kratkim robom v napravo, kot kaže spodnja slika.

Usmerjenost LEF



Usmerjenost SEF



* Smer podajanja papirja.

4. Zaslonski posnetki in ilustracije v tem priročniku se razlikujejo glede na model tiskalnika. Nekateri elementi na zaslonskih posnetkih se morda ne bodo prikazali ali ne bodo na voljo, odvisno od modela tiskalnika.

5. Nekaterih funkcij pri nekaterih modelih ni na voljo.

Nezakonite kopije in izpisi

Kopiranje ali tiskanje nekaterih dokumentov je lahko v vaši državi nezakonito. Kršitve se lahko kaznujejo z denarno ali zaporno kaznijo. Sledijo primeri stvari, ki jih je morda nezakonito kopirati ali tiskati v vaši državi.

- Denar
- Bankovci in čeki
- Bančne in državne obveznice ter vrednostni papirji
- Potni listi in osebne izkaznice
- Gradiva z zaščitnimi avtorskimi pravicami ali blagovnimi znamkami, če nimate dovoljenja lastnika
- Poštne znamke in drugi prenosljivi vrednostni papirji

Ta seznam ni popoln, prav tako ne prevzemamo odgovornosti za njegovo celovitost ali točnost. Če o čem niste prepričani, se obrnite na svojega pravnega zastopnika.

Funkcije izdelka

O seriji Epson AcuLaser MX14

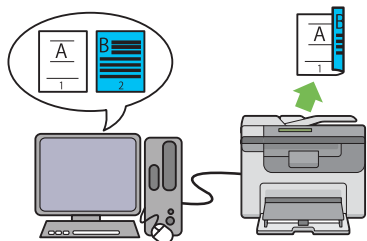
Serija Epson AcuLaser MX14 je sestavljena iz naslednjih dveh izdelkov:

Epson AcuLaser MX14NF	Na voljo so funkcije za tiskanje, kopiranje, optično branje in faks. Naprava je združljiva z omrežno povezavo in priključkom USB.
Epson AcuLaser MX14	Na voljo so funkcije za tiskanje, kopiranje in optično branje. Naprava je združljiva s priključkom USB.

Funkcije

Ta razdelek opisuje funkcije izdelka in kaže njihove povezave.

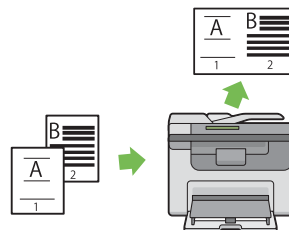
Ročno obojestransko tiskanje



Funkcija za obojestransko tiskanje omogoča ročno tiskanje dveh ali več strani na sprednji in zadnji strani enega lista papirja. Ta funkcija vam pomaga zmanjšati porabo papirja.

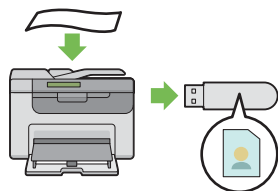
Za dodatne informacije glejte “Ročno obojestransko tiskanje (samo gonilnik tiskalnika za operacijski sistem Windows)” na strani 94.

Multiple Up (kopiranje 2-v-1)



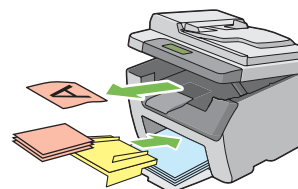
Kopiranje več strani na en list je funkcija za tiskanje več strani na en list papirja. Ta funkcija vam pomaga zmanjšati porabo papirja.

Za dodatne informacije glejte “Multiple Up” na strani 133.

Optično branje v shranjevalno napravo USB

Za povezovanje s shranjevalno napravo USB in shranjevanje podatkov ne potrebujete računalnika. Shranjevalno napravo USB vstavite v vmesnik na tiskalniku in shranite optično prebrane podatke neposredno v shranjevalno napravo USB.

Za dodatne informacije glejte “Optično branje v shranjevalno napravo USB” na strani 169.

Prednostni vstavljalik listov (PSI)

Tiskalni mediji, vstavljeni v PSI, imajo prednost pred mediji, vstavljenimi v večnamenski podajalnik (MPF). Uporaba PSI omogoča uporabo druge vrste ali velikosti tiskalnih medijev namesto običajnih tiskalnih medijev, ki so vstavljeni v MPF.

Za dodatne informacije glejte “Vstavljanje tiskalnega medija v prednostni vstavljalik listov (PSI)” na strani 88.




Poglavje 1

Tehnični podatki

Funkcija za kopiranje

Postavke	Opis
Tip	Konzola
Pomnilnik	128 MB
Trdi disk	—
Ločljivost optičnega branja	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Steklo za dokumente: 600 × 600 dpi Samodejni podajalnik dokumentov: 600 × 300 dpi <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Steklo za dokumente: 600 × 600 dpi
Ločljivost tiskanja	Standard: 600 × 600 dpi Visoka ločljivost: 1200 × 1200 dpi* * Pri tiskanju v načinu visoke ločljivosti se lahko hitrost tiskanja zmanjša zaradi prilagoditve kakovosti slike. Hitrost tiskanja se lahko zmanjša tudi zaradi nekaterih vrst dokumentov.
Poltoni	256 stopenj sivin
Izvirna velikost papirja	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Steklo za dokumente: Največja velikost je 215,9 × 297 mm za liste in knjige. Samodejni podajalnik dokumentov: Največja velikost je 215,9 × 355,6 mm. <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Steklo za dokumente: Največja velikost je 215,9 × 297 mm za liste in knjige.

Postavke	Opis
Izhodna velikost papirja	<p>Večnamenski podajalnik:</p> <p>Največ: Legal</p> <p>Najmanj: 76,2 × 148,5 mm (3 × 5,85")</p> <p>Prednostni vstavljajnik listov:</p> <p>Največ: Legal</p> <p>Najmanj: 76,2 × 190,5 mm (3 × 7,5")</p> <p>Širina izgube slike: na zgornjem robu 4 mm ali manj, na spodnjem robu 4 mm ali manj, na levem in desnem robu 4 mm ali manj</p>
Izhodna teža papirja	<p>Večnamenski podajalnik:</p> <p>60 – 163 g/m² (za razglednice je na voljo 60 – 190 g/m²)</p> <p>Prednostni vstavljajnik listov:</p> <p>60 – 163 g/m²</p> <p>Pomembno: Uporabljajte papir, ki ga priporoča družba Epson. Kopiranje se morda ne bo pravilno izvedlo, odvisno od pogojev. Za dodatne informacije glejte "Tiskalni mediji, ki lahko poškodujejo tiskalnik" na strani 73.</p>
Zmanjšanje/povečava	<p>Enaka velikost: 1 : 1 ± 1,3 %</p> <p>Prednastavljena razmerja: 1 : 0,500, 1 : 0,707, 1 : 0,816, 1 : 1,225, 1 : 1,414, 1 : 2,000</p> <p>Spremenljivo razmerje: 1 : 0,25–1 : 4,00 (v korakih po 1 %)</p>

Postavke	Opis
Hitrost neprekinjenega kopiranja	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Steklo za dokumente: Črno-belo: A4: 24 listov/min Samodejni podajalnik dokumentov: Črno-belo: A4: 8,5 listov/min <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Steklo za dokumente: Črno-belo: A4: 24 listov/min <p>Pomembno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Hitrost se lahko zmanjša zaradi prilagoditve kakovosti slike. <input type="checkbox"/> Zmogljivost se lahko zmanjša, kar je odvisno od vrste papirja in predala za papir.
Kapaciteta pladnja za papir	<p>Standardno: 150 listov (večnamenski podajalnik) + 10 listov (prednostni vstavljalnik listov)</p> <p>Največja kapaciteta papirja: 160 listov (standardno)</p>
Neprekinjeno kopiranje	<p>99 slik</p> <p>Opomba: Naprava se lahko začasno ustavi, da opravi stabilizacijo slike.</p>
Kapaciteta izhodnega pladnja	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Srednji izhodni pladenj: Približno 100 listov (A4 ) Izhodni pladenj za dokumente: Približno 15 listov (A4 ) <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Srednji izhodni pladenj: Približno 100 listov (A4 )
Napajanje	220–240 V~ ± 10 %/110–127 V~ ± 10 %, 4/8 A pri 50/60 Hz ± 3 Hz


Postavke	Opis
Poraba energije	<p>Največja poraba energije: 950 W</p> <p>Način mirovanja: 3,5 W ali manj</p> <p>Način nizke moči: Epson AcuLaser MX14NF: 8,5 W ali manj Epson AcuLaser MX14: 7,5 W ali manj</p> <p>Način pripravljenosti: 58 W ali manj</p>
Mere	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Širina 410 × globina 389*1 × višina 318 mm <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Širina 410 × globina 389*1 × višina 299 mm <p>*1 Če je zaprt sprednji pokrov.</p>
Teža naprave	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: 9,9 kg <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: 8,9 kg <p>Pomembno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Teža papirja ni vključena. <input type="checkbox"/> Vključena je teža kartuš za toner.
Potreben prostor	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Širina 642 × globina 905*1 mm <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Širina 610 × globina 905*1 mm <p>*1 Če sta odprta sprednji in zadnji pokrov.</p>
Okolje pri uporabi	<p>Temperatura: 10–32 °C; vlažnost: 10–85 % (razen v primeru napak zaradi kondenzacije)</p> <p>Ko se ne uporablja: temperatura: –20–40 °C; vlažnost: 5–85 % (razen v primeru napak zaradi kondenzacije)</p> <p>Pomembno: Nekatere vrste papirja lahko povzročijo slabo kakovost tiskanja, dokler se pogoji (temperatura in vlaga) v tiskalniku ne uskladijo z okoljem uporabe.</p>

Funkcija tiskanja

Postavke	Opis
Tip	Vgrajeno
Hitrost neprekinjenega tiskanja	Enako kot funkcija Copy
Ločljivost tiskanja	Standard: 600 × 600 dpi Visoka ločljivost: 1200 × 1200 dpi* * Pri tiskanju v načinu visoke ločljivosti se lahko hitrost tiskanja zmanjša zaradi prilagoditve kakovosti slike. Hitrost tiskanja se lahko zmanjša tudi zaradi nekaterih vrst dokumentov.
PDL	— (gostiteljski)
Protokol (samo Epson AcuLaser MX14NF)	Ethernet (standardno): TCP/IP (lpd, Port9100, WSD) Opomba: <input type="checkbox"/> WSD je kratica za Web Services on Devices (spletne storitve na napravah). <input type="checkbox"/> WSD je na voljo samo za Windows Vista® ali Windows® 7.
Operacijski sistem	Standardno: gonilnik GDI Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 – 10.6 Pomembno: Za informacije o najnovejših podprtih operacijskih sistemih se obrnite na naš center za podporo strankam.

Postavke	Opis
Povezovanje	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Standardno: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0* <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Standardno: USB 2.0* * Naslednji operacijski sistemi podpirajo povezavo USB 2.0: Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows® 7, Windows® XP x64, Windows Server® 2003 x64, Windows Vista® x64, Windows Server® 2008 x64, Windows Server® 2008 R2 x64, Windows® 7 x64, in Mac OS® X 10.4.11/10.5.8–10.6.

Funkcija optičnega branja

Postavke	Opis
Tip	Barvni optični bralnik
Izvirna velikost papirja	Enako kot funkcija Copy
Ločljivost optičnega branja	1200 × 1200 dpi, 600 × 600 dpi, 300 × 300 dpi, 200 × 200 dpi
Optično branje poltonov	Črno-belo: 8-bitno Barvno: 24-bitno
Hitrost optičnega branja (samo Epson AcuLaser MX14NF)	Črno-belo: 8,5 lista/min Barvno: 2 lista/min (Za vzorec ITU-T št. 1, A4  200 dpi) Pomembno: Hitrost optičnega branja je odvisna od dokumentov.
Povezovanje	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Standardno: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0* <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Standardno: USB 2.0* * Naslednji operacijski sistemi podpirajo povezavo USB 2.0: Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows® 7, Windows® XP x64, Windows Server® 2003 x64, Windows Vista® x64, Windows Server® 2008 x64, Windows Server® 2008 R2 x64, Windows® 7 x64, in Mac OS® X 10.4.11/10.5.8–10.6.

Postavke	Opis
Optično branje v računalnik	<p>Protokol (samo Epson AcuLaser MX14NF): TCP/IP (SMB, FTP)</p> <p>Operacijski sistem:</p> <p>Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows XP x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 – 10.6</p> <p>Pomembno: Za informacije o najnovejših podprtih operacijskih sistemih obiščite spletno mesto Epson.</p> <p>Zapis datoteke:</p> <p>TIFF (MMR, JPEG) JPEG PDF (različica 1.6)</p>
Optično branje v pomnilnik USB	<p>Zapis datoteke:</p> <p>TIFF, JPEG, PDF</p>
Optično branje v e-pošto (samo Epson AcuLaser MX14NF)	<p>Protokol: TCP/IP (SMTP, POP3)</p> <p>Zapis datoteke:</p> <p>Črno-belo binarno: TIFF, PDF</p> <p>Sivine/barvno: TIFF, JPEG, PDF</p>

Funkcija faksa (samo Epson AcuLaser MX14NF)

Postavke	Opis
Velikost dokumenta pri pošiljanju	Steklo za dokumente: Največ: A4/Letter Samodejni podajalnik dokumentov: Največ: Legal
Velikost papirja za snemanje	Največ: Legal Najmanj: A4/Letter
Čas prenosa	3 sekunde Pomembno: Pri pošiljanju dokumenta velikosti A4 s 700 črkami in standardno kakovostjo (8 x 3,85 vrstice/mm) ter visoko hitrostjo (28,8 kb/s ali več: JBIG). To je samo hitrost prenosa podatkov za sliko in ne vključuje časa za upravljanje komunikacije. Ne pozabite, da je dejanski čas prenosa odvisen od vsebine dokumentov, naprave, ki jo uporablja prejemnik, in stanja komunikacijske linije.
Način prenosa	ITU-T Super G3/G3 ECM/G3
Ločljivost optičnega branja	Standard: 203 × 98 dpi (8 × 3,85 pike/mm) Fine: 203 × 196 dpi (8 × 7,7 pike/mm) Super Fine (200 × 400 dpi): 203 × 392 dpi (8 × 15,4 pike/mm) Super Fine (400 × 400 dpi): 406 × 392 dpi (16 × 15,4 pike/mm)
Način kodiranja	MH, MR, MMR, JBIG
Hitrost prenosa	G3: 33,6/31,2/28,8/26,4/24,0/21,6/19,2/16,8/14,4/12,0/9,6/7,2/4,8/2,4 kb/s
Število linij za faks	RJ-11, 1 linija

Funkcija neposrednega faksa (samo Epson AcuLaser MX14NF)

Postavke	Opis
Velikost dokumenta	A4, Letter, Folio, Legal
Hitrost prenosa	Enako kot funkcija Fax
Ločljivost pošiljanja	Standard: 203 × 98 dpi (8 × 3,85 pike/mm) High Quality: 203 × 196 dpi (8 × 7,7 pike/mm) Superfine: 203 × 392 dpi (8 × 15,4 pike/mm) Super-High Image Quality: 406 × 392 dpi (16 × 15,4 pike/mm)
Ustrezne linije	Enako kot funkcija faksa
Operacijski sistem	Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 – 10.6 Pomembno: Za informacije o najnovejših podprtih operacijskih sistemih obiščite spletno mesto Epson.

Poglavje 2

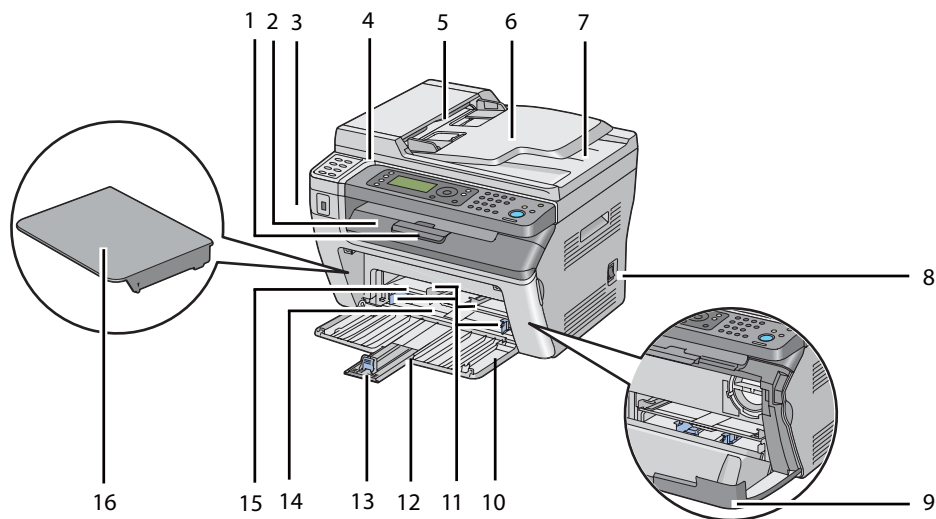
Osnovna uporaba

Glavni sestavni deli

Ta razdelek vsebuje pregled tiskalnika.

Pogled od spredaj

Epson AcuLaser MX14NF

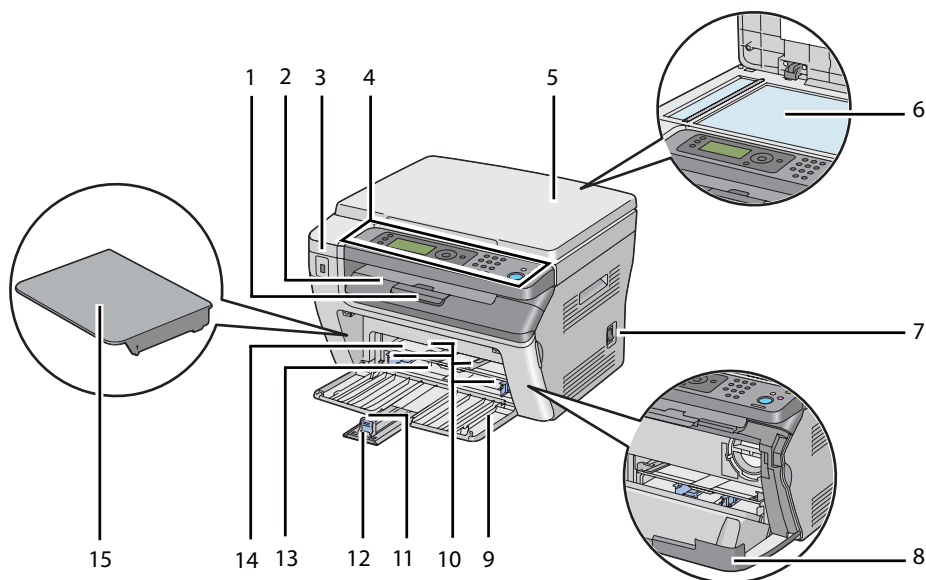


1	Podaljšek izhodnega pladnja	2	Srednji izhodni pladenj
3	Sprednja vrata USB	4	Nadzorna plošča
5	Samodejni podajalnik dokumentov (ADF)	6	Pladenj podajalnika dokumentov
7	Izhodni pladenj dokumentov	8	Glavno stikalo
9	Pokrov za dostop do tonerja	10	Sprednji pokrov
11	Vodila za širino papirja	12	Vodilo dolžine
13	Drsni drog	14	Večnamenski podajalnik (MPF)

15	Prednostni vstavjalnik listov (PSI)	16	Pokrov za papir
----	-------------------------------------	----	-----------------

* Pokrov za papir se uporablja kot pladenj za podajanje papirja v PSI in kot pokrov za zaščito papirja, ki je vstavljen v MPF.

Epson AcuLaser MX14

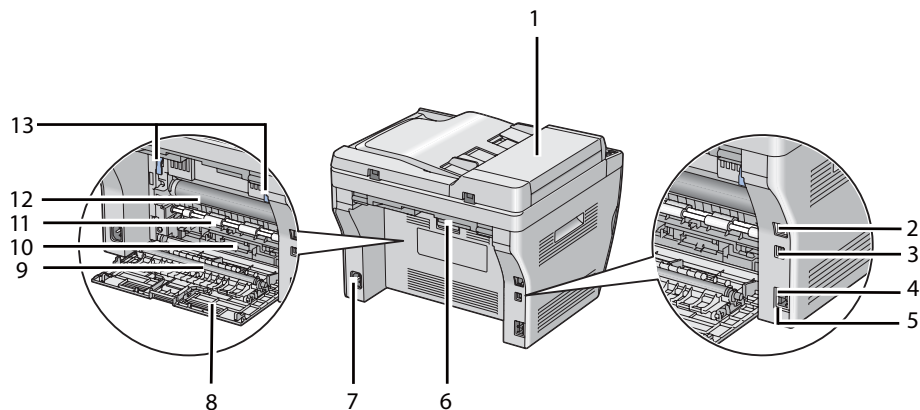


1	Podaljšek izhodnega pladnja	2	Srednji izhodni pladenj
3	Sprednja vrata USB	4	Nadzorna plošča
5	Pokrov dokumenta	6	Steklo za dokumente
7	Glavno stikalo	8	Pokrov za dostop do tonerja
9	Sprednji pokrov	10	Vodila za širino papirja
11	Vodilo dolžine	12	Drnsni drog
13	Večnamenski podajalnik (MPF)	14	Prednostni vstavjalnik listov (PSI)
15	Pokrov za papir		

* Pokrov za papir se uporablja kot pladenj za podajanje papirja v PSI in kot pokrov za zaščito papirja, ki je vstavljen v MPF.

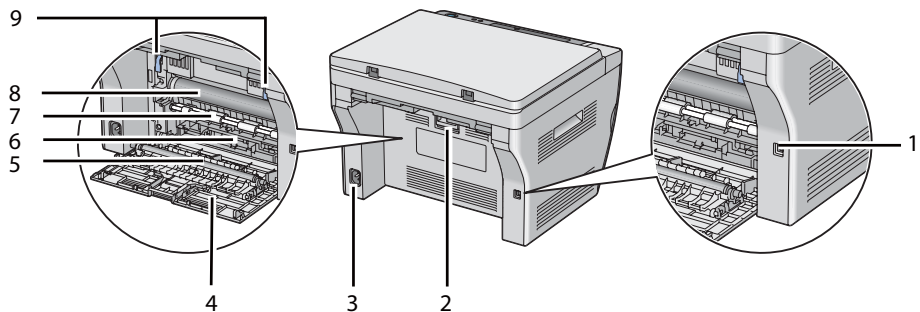
Pogled od zadaj

Epson AcuLaser MX14NF



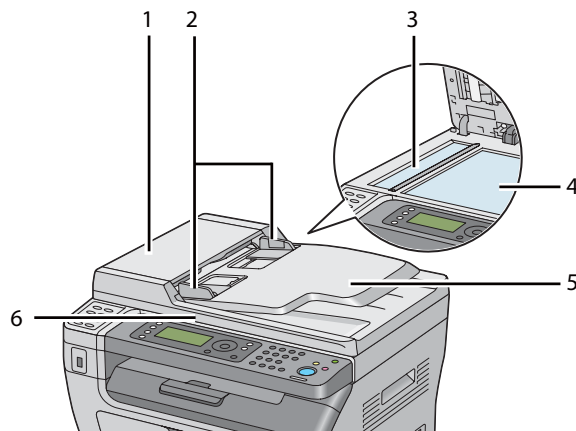
1	Pokrov ADF	2	Priključek Ethernet
3	Vrata USB	4	Stenski priključek
5	Priključek za telefon	6	Ročaj zadnjega pokrova
7	Napajalni priključek	8	Zadnji pokrov
9	Prenosni valj	10	Drča za papir
11	Podajalni valj za papir	12	Boben fotoprevodnika
13	Ročice		

Epson AcuLaser MX14



1	Vrata USB	2	Ročaj zadnjega pokrova
3	Napajalni priključek	4	Zadnji pokrov
5	Prenosni valj	6	Drča za papir
7	Podajalni valj za papir	8	Boben fotoprevodnika
9	Ročice		

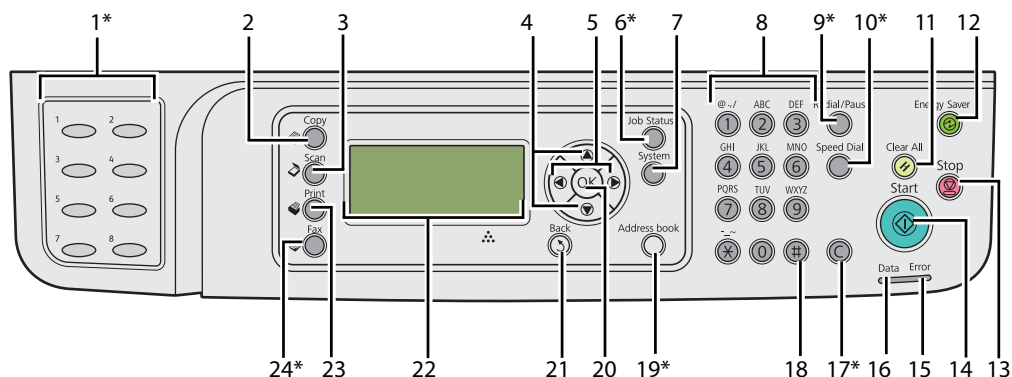
Samodejni podajalnik dokumentov (ADF) (samo Epson AcuLaser MX14NF)





1	Pokrov ADF
2	Vodila dokumenta
3	Steklo ADF
4	Steklo za dokumente
5	Pladenj podajalnika dokumentov
6	Pokrov dokumenta









Nadzorna plošča

Nadzorna plošča ima tekočerkristalni prikazovalnik (LCD) s 4 vrsticami po 28 znakov, svetleče diode (LED), krmilne gube, gumbe na dotik in številsko tipkovnico, s katerimi lahko upravljate tiskalnik. (Gumbi na dotik so na voljo samo na modelu Epson AcuLaser MX14NF.)




* Ta gumb/lučka LED je na voljo samo na modelu Epson AcuLaser MX14NF.

1*	Gumbi na dotik	Prikliče shranjeno številko faksa, določeno v možnosti Address Book. Prvih osem številk faksa v možnosti Address Book je zaporedoma določenih gumbom, začnejo se v zgornjem vogalu.
2	Gumb/lučka LED  (Copy)	Skoči na zgornjo raven menija Copy.
3	Gumb/lučka LED  (Scan)	Skoči na zgornjo raven menija Scan.
4	Gumba ▲ ▼	Premakne kazalec ali oznako gor ali dol.
5	Gumba ◀ ▶	Premakne kazalec ali oznako levo ali desno.
6*	Gumb/lučka LED Job Status	Skoči na zgornjo raven menija Job Status.
7	Gumb/lučka LED System	Skoči na zgornjo raven menija System.
8	Številska tipkovnica	Epson AcuLaser MX14NF <input type="checkbox"/> Omogoča vnos črk in števil. Epson AcuLaser MX14 <input type="checkbox"/> Omogoča vnos števil.
9*	Gumb Redial/Pause	<input type="checkbox"/> Ponovno pokliče telefonsko številko. <input type="checkbox"/> Vstavi pavzo med izbiranjem.
10*	Gumb Speed Dial	Pokliče shranjeno telefonsko številko.

11	Gumb  (Clear All)	Ponastavi trenutno nastavitvev in se vrne na najvišjo raven vsakega servisnega menija.
12	Gumb/lučka LED  (Energy Saver)	Zasveti v načinu mirovanja. Ta gumb pritisnite za izhod iz načina mirovanja.
13	Gumb  (Stop)	Prekine trenutno obdelavo ali čakajoče naročilo.
14	Gumb  (Start)	Začne naročilo.
15	Lučka LED Error	Zasveti, ko je v tiskalniku napaka.
16	Lučka LED Data	Zasveti za dohodna, odhodna ali čakajoča naročila.
17*	Gumb C (Počisti)	Izbriše črke in številke.
18	Gumb # (samo Epson AcuLaser MX14NF)	Omogoča vnos znakov "(presledek) & ()".
	Gumb C (Počisti) (samo Epson AcuLaser MX14)	Izbriše številke.
19*	Gumb Address Book	V meniju Fax se s pritiskom na ta gumb premaknete v zgornjo raven menija Address Book.
20	Gumb  (OK)	Potrdi vnos vrednosti.
21	Gumb  (Back)	Omogoča vrnitev na prejšnji zaslon.
22	Prikazovalnik LCD	Prikazuje različne nastavitve, navodila in obvestila o napakah.
23	Gumb/lučka LED  (Print)	Skoči na zgornjo raven menija Print.
24*	Gumb/lučka LED  (Fax)	Skoči na zgornjo raven menija Fax.

* Ta gumb/lučka LED je na voljo samo na modelu Epson AcuLaser MX14NF.

Opomba:

- Premik v drug meni ali vrnitev na prejšnji zaslon prekličite trenutni vnos ali nastavitve. Poskrbite, da pritisnete gumb , da shranite trenutni vnos ali nastavitve.
- Za model Epson AcuLaser MX14NF glejte "Uporaba številske tipkovnice" na strani 256 za podrobnosti o uporabi številske tipkovnice za vnos alfanumeričnih znakov.

Nastavitev začetnih nastavitvev na nadzorni plošči

Ob prvem vklopu tiskalnika morate nastaviti jezik, datum in uro. (Ura in datum sta na voljo samo pri modelu Epson AcuLaser MX14NF.)








Ko vklopite tiskalnik, se na prikazovalniku LCD prikaže čarovnik. Sledite spodnjemu koraku, da nastavite začetne nastavitve.

Opomba:




Če ne boste začeli konfigurirati začetnih nastavitev, se na prikazovalniku LCD po treh minutah prikaže Select Function. Po tem lahko po potrebi nastavite naslednje začetne nastavitve, če omogočite Power On Wizard na nadzorni plošči.

Za več informacij o nadzorni plošči glejte "Razumevanje menijev tiskalnika" na strani 213.


Za Epson AcuLaser MX14NF

1. Izberite jezik, ki ga želite uporabljati na nadzorni plošči, in pritisnite .
2. Pritisnite gumb , da začnete nastavljati regijo.
3. Izberite svojo regijo in pritisnite .
4. Izberite zeleni časovni pas in pritisnite .
5. Vnesite trenutni datum in pritisnite .
6. Vnesite trenutni čas in pritisnite .
7. Pritisnite gumb  za nastavitve faksa.

Če želite preskočiti nastavitve faksa, pritisnite  (**Start**).

8. Vnesite svojo številko faksa in pritisnite .
9. Vnesite ime in pritisnite .
10. Pritisnite gumb , da dokončate začetne nastavitve na nadzorni plošči.

Za Epson AcuLaser MX14

1. Izberite jezik, ki ga želite uporabljati na nadzorni plošči, in pritisnite .

Tiskanje strani Panel Settings

Stran Panel Settings kaže trenutne nastavitve v menijih nadzorne plošče.

Nadzorna plošča

Opomba:

Poročila in sezname se vedno natisnejo v angleščini.

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Izberite **Report / List** in pritisnite **OK**.
3. Izberite **Panel Settings** in pritisnite **OK**.

Natisne se stran **Panel Settings**.

Orodje **Printer Setting Utility**

V naslednjem postopku je za primer uporabljen operacijski sistem Microsoft® Windows® XP.

Opomba:

Poročila in sezname se vedno natisnejo v angleščini.

1. Kliknite **start** — **All Programs (Vsi programi)** — **EPSON** — vaš tiskalnik — **Printer Setting Utility**.

Opomba:

V tem koraku se prikaže okno za izbiro tiskalnika, če je v računalniku nameščenih več gonilnikov tiskalnika. V tem primeru kliknite ime zelenega tiskalnika na seznamu **Printer Name**.

Prikaže se orodje **Printer Setting Utility**.



2. Kliknite jeziček **Printer Settings Report**.
3. Izberite **Reports** na seznamu na levi strani.

Prikaže se stran **Reports**.

4. Kliknite gumb **Panel Settings**.

Natisne se stran **Panel Settings**.

Način varčevanja z energijo


Tiskalnik ima funkcijo za varčevanje z energijo, ki zmanjšuje porabo energije v času nedejavnosti. Ta funkcija deluje v dveh načinih: načinu zmanjšane porabe in načinu mirovanja. Ob dobavi je tiskalnik nastavljen tako, da se preklopi v način zmanjšane porabe eno minuto po zadnjem tiskanju. Po nadaljnjih 10 minutah nedejavnosti se preklopi v način mirovanja. Način mirovanja se prav tako ročno vklopi s pritiskom na gumb  (**Energy Saver**), ko je na prikazovalniku prikazano *Select Function*. Ko je tiskalnik v načinu zmanjšane porabe, se osvetlitev prikazovalnika LCD izklopi. V načinu mirovanja zasveti gumb  (**Energy Saver**). Prikazovalnik LCD se izključi in ne prikazuje ničesar.

Tovarniško privzeti nastavitvi 1 (način zmanjšane porabe) in 10 minut (način mirovanja) je mogoče nastaviti v obsegu od 1 do 30 minut (način zmanjšane porabe) ter od 6 do 11 minut (način mirovanja). Ob ponovnem vklopu se tiskalnik vrne v pripravljenost po približno 25 sekundah.



Glejte tudi:

“Nastavitev časa za način varčevanja z energijo” na strani 255

Izhod iz načina varčevanja z energijo

Tiskalnik samodejno konča način varčevanja z energijo, ko prejme naročilo iz računalnika. Če želite način zmanjšane porabe končati ročno, pritisnite kateri koli gumb na nadzorni plošči. Za izhod iz načina mirovanja pritisnite  (**Energy Saver**).

Opomba:

Ko je tiskalnik v načinu mirovanja, ne deluje noben gumb nadzorne plošče, razen  (**Energy Saver**). Za uporabo gumbov na nadzorni plošči pritisnite  (**Energy Saver**) za izhod iz načina varčevanja z energijo.

Glejte tudi:

“Nastavitev časa za način varčevanja z energijo” na strani 255

Poglavje 3

Programska oprema za upravljanje tiskalnika

Gonilniki za tiskanje in optično branje

Za dostop do vseh funkcij tiskalnika namestite gonilnik tiskalnika in optičnega bralnika z diska Software Disc.

- Gonilnik tiskalnika omogoči komunikacijo med računalnikom in tiskalnikom ter omogoča dostop do funkcij tiskalnika.
- Gonilnik optičnega bralnika omogoča optično branje neposredno v osebni računalnik in vstavljanje prebranih slik neposredno v aplikacijo preko vmesnika USB ali omrežja. (Omrežna funkcija je na voljo samo pri modelu Epson AcuLaser MX14NF.)

Gonilnik optičnega bralnika se namesti skupaj z gonilnikom za tiskalnik. Na voljo je za operacijske sisteme Microsoft® Windows® in Mac OS® X.

Glejte tudi:

- “Namestitev gonilnika tiskalnika v računalnikih z operacijskim sistemom Windows” na strani 50*
- “Namestitev gonilnika tiskalnika v računalnike z operacijskim sistemom Mac OS X” na strani 65*

EpsonNet Config (samo Epson AcuLaser MX14NF)

To poglavje vsebuje informacije o storitvi EpsonNet Config.

EpsonNet Config je storitev s spletno stranjo na osnovi hipertekstovnega prenosnega protokola (HTTP), ki jo lahko uporabljate preko spletnega brskalnika.

S storitvijo EpsonNet Config lahko potrdite stanje tiskalnika in preprosto spremenite možnosti konfiguracije tiskalnika. S storitvijo EpsonNet Config lahko do tiskalnika dostopajo vsi v omrežju. V skrbniškem načinu lahko spreminjate konfiguracijo tiskalnika, nastavljate mape za faks in upravljate nastavitve tiskalnika brez zaluščanja računalnika.

Opomba:

- ❑ Uporabniki, ki od skrbnika niso dobili gesla, lahko konfiguracijske nastavitve še vedno gledajo v uporabniškem načinu. Ne bodo pa mogli shraniti ali uveljaviti trenutnih sprememb konfiguracije in nastavitvev.
- ❑ Za podrobnosti o menijskih postavkah strani storitve EpsonNet Config glejte Pomoč na disku Software Disc.

Ustvarjanje skrbniškega gesla

1. Zaženite spletni brskalnik.
2. V naslovno vrstico vnesite naslov IP tiskalnika in pritisnite tipko **Enter**.
3. Kliknite jeziček **Properties**.
4. Na levi navigacijski plošči se premaknite navzdol do **Security** in izberite **Administrator Settings**.
5. Izberite **Enabled** za način **Administrator Mode**.
6. V polju **Administrator Login ID** vnesite ime skrbnika.

Opomba:

Privzeto ime in geslo sta prazni (NULL).

7. V poljih **Administrator Password** in **Re-enter Password** vnesite skrbniško geslo.
8. V polju **Maximum Login Attempts** vnesite dovoljeno število poskusov prijave.
9. Kliknite **Apply**.

Vaše novo geslo je tako določeno, z uporabniškim imenom in geslom za skrbnika pa se lahko kdor koli prijavi ter spreminja konfiguracijo in nastavitve tiskalnika.

Printer Setting Utility (samo Windows)

Orodje Printer Setting Utility omogoča prikaz in določanje sistemskih nastavitvev. Z orodjem Printer Setting Utility lahko opravljate tudi diagnostiko sistemskih nastavitvev.

Orodje Printer Setting Utility sestavljajo jezički **Printer Settings Report**, **Printer Maintenance** in **Diagnosis**.

Orodje Printer Setting Utility se namesti skupaj z gonilnikom tiskalnika.

Opomba:

Pogovorno okno **Password** se prikaže, ko prvič poskusite spremeniti nastavitve z orodjem Printer Setting Utility, ko je v tiskalniku nastavljena funkcija Panel Lock. V tem primeru vnesite geslo, ki ste ga določili, in kliknite **OK**, da uporabite nastavitve.

Status Monitor (samo Windows)

Stanje tiskalnika lahko preverite z orodjem Status Monitor. Dvokliknite ikono tiskalnika Status Monitor v opravilni vrstici na spodnji desni strani zaslona. Prikaže se okno **Printer Selection**, ki prikaže ime, priključek, stanje in model tiskalnika. Preverite stolpec **Status**, če želite izvedeti, kakšno je trenutno stanje tiskalnika.

Gumb **Settings**: Prikaže zaslon **Settings** in omogoča spreminjanje nastavitvev orodja Status Monitor.

Kliknite ime zelenega tiskalnika v oknu **Printer Selection**. Prikaže se okno **Printer Status**.

Okno **Printer Status** vas opozori, če se pojavi opozorilo ali napaka, na primer ob zastoju papirja ali ko skoraj zmanjka tonerja.

Privzeto se okno **Printer Status** ob napaki zažene samodejno. Pogoje za zagon okna **Printer Status** lahko določite z možnostjo **Printer Status Window Properties**.

Če želite spremeniti nastavitve za pojavljanje okna **Printer Status**:

1. Z desno miškino tipko kliknite ikono tiskalnika Status Monitor v opravilni vrstici na spodnji desni strani zaslona.
2. Izberite **Printer Status Window Properties**.

Prikaže se okno **Printer Status Window Properties**.

3. Izberite vrsto pojavnega okna in kliknite **OK**.

V oknu **Printer Status** lahko preverite tudi raven tonerja in informacije o naročilu.

Orodje Status Monitor se namesti skupaj z gonilnikom tiskalnika.

Launcher (samo Windows)

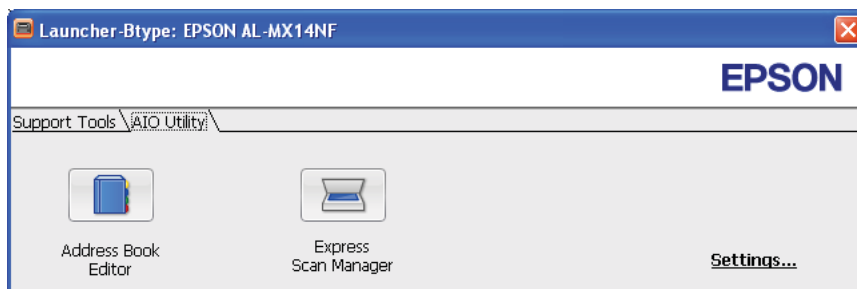
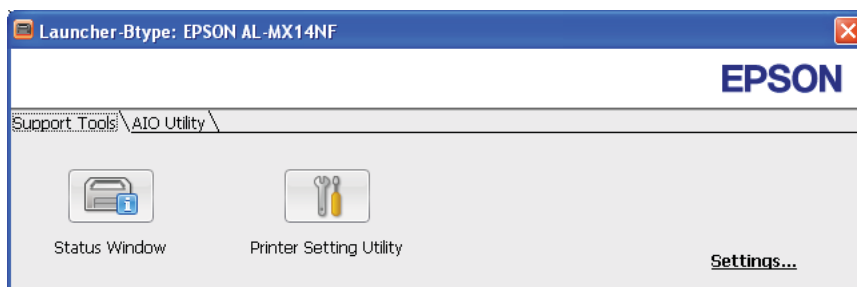
Z oknom **Launcher-Btype** lahko odprete **Status Window**, **Printer Setting Utility**, **Address Book Editor** in **Express Scan Manager**. (Funkcija **Address Book Editor** je na voljo samo pri modelu Epson AcuLaser MX14NF.)

V naslednjem postopku je za primer uporabljen operacijski sistem Microsoft Windows XP.

Če želite odpreti okno **Launcher-Btype**:

1. Kliknite **start** — **All Programs (Vsi programi)** — **EPSON** — vaš tiskalnik — **Launcher**.

Prikaže se okno **Launcher-Btype**.



Funkcija **Address Book Editor** je na voljo samo pri modelu Epson AcuLaser MX14NF.

2. Okno **Launcher-Btype** ponuja več gumbov: **Status Window**, **Printer Setting Utility**, **Address Book Editor** in **Express Scan Manager**. (Funkcija **Address Book Editor** je na voljo samo pri modelu Epson AcuLaser MX14NF.)

Za izhod kliknite gumb **X** na zgornji desni strani okna.

Za podrobnosti kliknite gumb/ikono **Help** za vsako aplikacijo.

Status Window	Odpre okno Printer Status. Glejte tudi: "Status Monitor (samo Windows)" na strani 35
Printer Setting Utility	Odpre okno Printer Setting Utility. Glejte tudi: "Printer Setting Utility (samo Windows)" na strani 34
Address Book Editor (samo Epson AcuLaser MX14NF)	Odpre okno Address Book Editor, s katerim lahko dodajate in urejate vnose za funkcijo Address Book. Glejte tudi: "Address Book Editor (samo Epson AcuLaser MX14NF)" na strani 37
Express Scan Manager	Odpre okno Express Scan Manager. Glejte tudi: "Express Scan Manager" na strani 38

Orodje Launcher se namesti skupaj z gonilnikom tiskalnika.

Address Book Editor (samo Epson AcuLaser MX14NF)

Orodje Address Book Editor ponuja priročen vmesnik za spreminjanje vnosov v možnosti Address Book. Z njim lahko dodate:

- Vnose faksa
- Vnose e-pošte
- Vnose strežnika

Ko zaženete programsko opremo, funkcija Address Book Editor prebere možnost Address Book v tiskalniku. Vnose lahko dodate, uredite in izbrišete. Po spreminjanju lahko shranite posodobitev Address Book v tiskalnik ali računalnik.

Orodje Address Book Editor se namesti skupaj z gonilnikom tiskalnika. Na voljo je za operacijske sisteme Windows in Mac OS X.

Express Scan Manager

Orodje Express Scan Manager obravnava naročila za optično branje, ki so bila poslana v računalnik preko vmesnika USB. Ko se iz tiskalnika v računalnik pošljejo naročila za optično branje, orodje Express Scan Manager samodejno upravlja naročila za optično branje.

Pred optičnim branjem v računalnik zaženite orodje Express Scan Manager in nastavite izhodni cilj za optično prebrane slikovne datoteke.

Kliknite **Open the image file** za prikaz optično prebranih datotek, ki so se po branju shranile na izbrano mesto.

Orodje Express Scan Manager se namesti skupaj z gonilnikom tiskalnika. Na voljo je za operacijske sisteme Windows in Mac OS X.

Opomba:

Če ločeno namestite orodje Express Scan Manager z diska Software Disc, morate namestiti tudi gonilnik optičnega bralnika z diska Software Disc.

Glejte tudi:

“Optično branje iz nadzorne plošče” na strani 139

Poglavje 4

Povezovanje tiskalnika in namestitev programske opreme

Pregled nastavitev omrežja in konfiguracije (samo Epson AcuLaser MX14NF)

Nastavitve in konfiguracija omrežja:

1. Tiskalnik priključite na omrežje s priporočeno strojno opremo in kabli.
2. Vključite tiskalnik in računalnik.
3. Natisnite stran System Settings in jo shranite, saj navaja informacije o nastavitvah omrežja.
4. V računalnik namestite programsko opremo z gonilnikom z diska Software Disc. Za informacije o namestitvi gonilnika glejte razdelek v tem poglavju za operacijski sistem, ki ga uporabljate.
5. Konfigurirajte naslov TCP/IP za tiskalnik, s katerim se tiskalnik identificira v omrežju.
 - Operacijski sistemi Microsoft® Windows®: Zaženite namestitveni program na disku Software Disc, da samodejno nastavite naslov IP tiskalnika, če ste ga priključili na že ustvarjeno omrežje TCP/IP. Prav tako lahko ročno nastavite naslov IP za tiskalnik na nadzorni plošči.
 - Operacijski sistemi Mac OS® X: Ročno nastavite naslov TCP/IP za tiskalnik na nadzorni plošči.
6. Natisnite stran System Settings, da preverite nove nastavitve.

Opomba:

Poročila in sezname se vedno natisnejo v angleščini.

Glejte tudi:

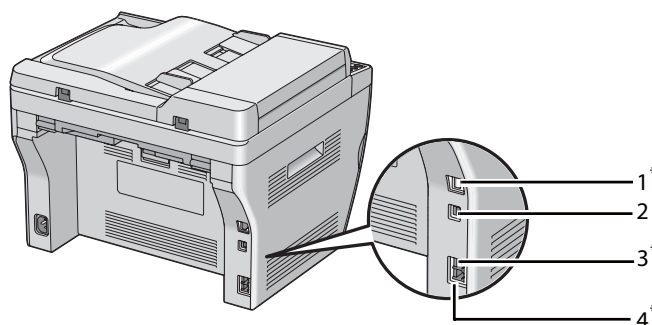
“Tiskanje strani System Settings” na strani 112





Priključitev vašega tiskalnika

Kabli za priključitev tiskalnika morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

Vrsta povezave	Tehnični podatki povezave
Ethernet*	Združljivo z mediji 10 Base-T/100 Base-TX
USB	Združljivo z USB 2.0
Priključek za stensko vtičnico*	RJ11
Telefonski priključek*	RJ11

* Na voljo samo pri modelu Epson AcuLaser MX14NF.



1	Priključek Ethernet*	
2	Vrata USB	
3	Stenski priključek*	LINE 
4	Priključek za telefon*	PHONE 

* Na voljo samo pri modelu Epson AcuLaser MX14NF.

Povezovanje tiskalnika z računalnikom ali omrežjem

Tiskalnik priključite preko vmesnika Ethernet ali USB. (Omrežna povezava je na voljo samo pri modelu Epson AcuLaser MX14NF.) Zahteve za strojno opremo in kable se razlikujejo za različne načine povezave. Kabel in strojna oprema za omrežja Ethernet praviloma nista priložena tiskalniku in jih morate kupiti ločeno.

Razpoložljive funkcije za vsako vrsto povezave so prikazane v spodnji tabeli.

Epson AcuLaser MX14NF

Vrsta povezave	Razpoložljive funkcije
USB	<p>Ko ste povezani preko USB, lahko:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> pošiljate tiskalna naročila iz računalnika, <input type="checkbox"/> optično berete in tiskate slike v aplikacijah, <input type="checkbox"/> optično berete ter tiskate slike v mapo v računalniku. <input type="checkbox"/> uporabljate urejevalnik imenika za upravljanje vnosov funkcije Address Book.
Ethernet	<p>Ko ste povezani preko omrežja Ethernet, lahko:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> pošiljate tiskalna naročila iz računalnika v omrežju, <input type="checkbox"/> optično berete slike v računalnik v omrežju, <input type="checkbox"/> optično berete slike v strežnik FTP, <input type="checkbox"/> optično berete v e-pošto, <input type="checkbox"/> uporabljate EpsonNet Config za upravljanje vnosov Address Book.

Epson AcuLaser MX14

Vrsta povezave	Razpoložljive funkcije
USB	<p>S tem lahko:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> pošiljate tiskalna naročila iz računalnika, <input type="checkbox"/> optično berete in tiskate slike v aplikacijah, <input type="checkbox"/> optično berete ter tiskate slike v mapo v računalniku.

Povezava USB

Če je tiskalnik namesto na računalnik povezan z omrežjem, preskočite ta razdelek odsek in pojdite na "Omrežna povezava (samo Epson AcuLaser MX14NF)" na strani 42.

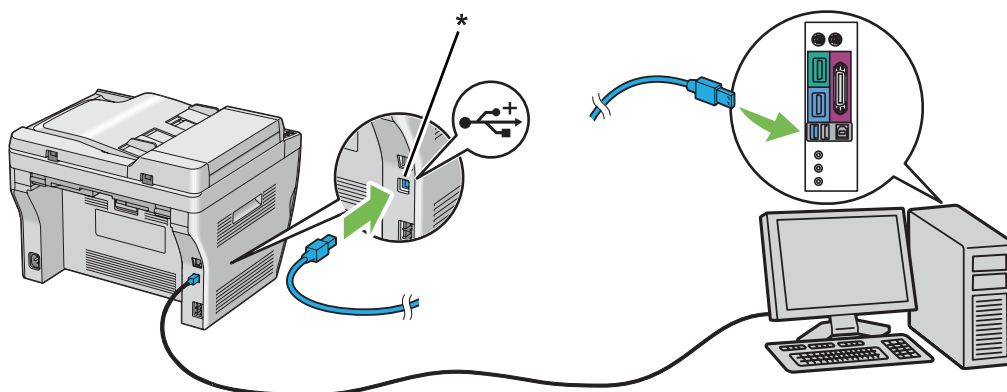
Naslednji operacijski sistemi podpirajo povezavo USB:

- Windows XP
- Windows XP 64-bit Edition
- Windows Server® 2003
- Windows Server 2003 x64 Edition
- Windows Server 2008

- Windows Server 2008 64-bit Edition
- Windows Server 2008 R2
- Windows Vista®
- Windows Vista 64-bit Edition
- Windows 7
- Windows 7 64-bit Edition
- Mac OS X 10.4.11/10.5.8–10.6

Priključitev tiskalnika na računalnik:

1. Poskrbite, da so tiskalnik, računalnik in vse druge priključene naprave izključene ter odklopljene iz napajalnega vira/vtičnice.
2. En konec kabla USB priključite v priključek USB na zadnji strani tiskalnika, drugi konec pa v priključek USB na računalniku.



* Priključek USB

Opomba:

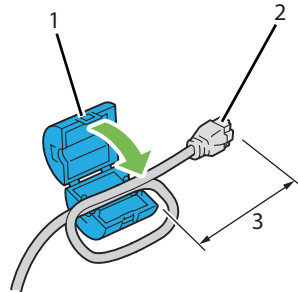
Kabla USB za tiskalnik ne priključite na priključek USB na tipkovnici.

Omrežna povezava (samo Epson AcuLaser MX14NF)

Priključitev tiskalnika na omrežje:

1. Poskrbite, da so tiskalnik, računalnik in druge povezane naprave izključeni ter da so vsi kabli odklopljeni.

2. Kabel Ethernet ovijte okoli feritnega jedra, ki je priložen tiskalniku, kot kaže slika, in zaprite feritno jedro.

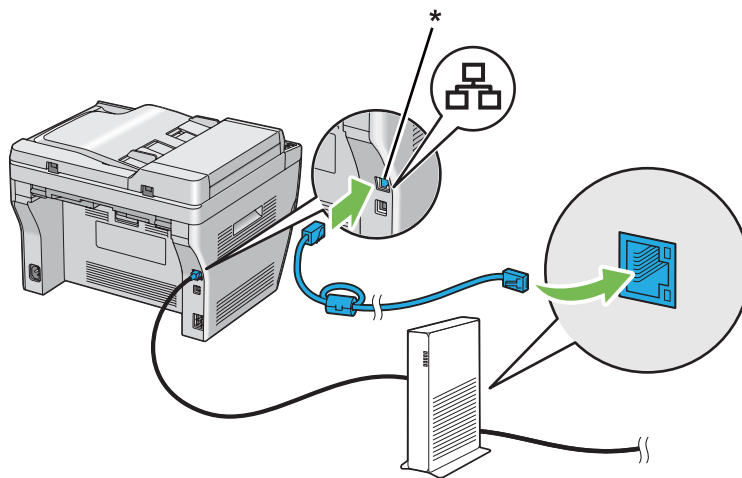


1	Feritno jedro
2	Priključek, ki ga je treba povezati s priključkom Ethernet na tiskalniku.
3	približno 7 cm

Pomembno:

Kabla Ethernet ne navijajte pretesno. Kabel Ethernet se lahko sicer pretrga.

3. Kabel Ethernet priključite v priključek Ethernet na zadnji strani tiskalnika in v vtičnico ali vozlišče LAN.



* Priključek Ethernet

Nastavitev naslova IP (samo Epson AcuLaser MX14NF)

TCP/IP in naslovi IP

Če je vaš računalnik v velikem omrežju, se obrnite na svojega omrežnega skrbnika za potrebne naslove IP in dodatne informacije o nastavitvah sistema.

Če ustvarjate svoje majhno omrežje LAN ali tiskalnik priključujete neposredno na računalnik preko vmesnika Ethernet, upoštevajte naslednji postopek za samodejno nastavitev naslova IP za tiskalnik.

Računalniki in tiskalniki uporabljajo za komunikacijo preko omrežja Ethernet predvsem protokole TCP/IP. Pri protokolih TCP/IP mora imeti edinstven naslov IP vsak tiskalnik in računalnik. Pomembno je, da so naslovi podobni, vendar ne enaki; razlikovati se morajo le zadnja mesta. Vaš tiskalnik ima lahko na primer naslov 192.168.1.2, računalnik pa 192.168.1.3. Druga naprava lahko ima naslov 192.168.1.4.

Številna omrežja uporabljajo strežnik za dinamično konfiguracijo gostitelja (DHCP). Strežnik DHCP samodejno programira naslov IP v vsak računalnik in tiskalnik v omrežju, ki je nastavljen za uporabo protokola DHCP. Strežnik DHCP je vgrajen v večino kablinskih usmerjevalnikov in usmerjevalnikov za digitalno naročniško linijo (DSL). Če uporabljate kablenski usmerjevalnik ali usmerjevalnik DSL, glejte dokumentacijo svojega usmerjevalnika za informacije o naslovih IP.

Samodejna nastavitev naslova IP tiskalnika

Če je tiskalnik priključen na majhno že vzpostavljeno omrežje TCP/IP brez strežnika DHCP, uporabite namestitveni program na disku Software Disc, da zaznate in določite naslov IP za svoj tiskalnik. Za nadaljnja navodila vstavite v pogon CD/DVD v svojem računalniku disk Software Disc. Ko se zažene namestitev, sledite pozivom za namestitev.

Opomba:

Za delovanje samodejne namestitve mora biti tiskalnik povezan z obstoječim omrežjem TCP/IP.

Načini za dinamično nastavitev naslova IP za tiskalnik

Na voljo sta dva protokola za dinamično nastavitev naslova IP za tiskalnik:

- DHCP (privzeta nastavitev)
- AutoIP

Oba protokola lahko vklopite/izklopite z nadzorno ploščo ali pa uporabite EpsonNet Config za vklop/izklop protokola DHCP.

Opomba:

Natisnete lahko poročilo, ki vključuje naslov IP za tiskalnik. Na nadzorni plošči pritisnite **System**, izberite `Report / List`, pritisnite **OK**, izberite `System Settings` in pritisnite **OK**. Naslov IP je naveden na strani `System Settings`.

Uporaba nadzorne plošče

Vklop/izklop protokola DHCP ali AutoIP:

1. Na nadzorni plošči pritisnite **System**.
2. Izberite `Admin Menu` in pritisnite **OK**.
3. Izberite `Network` in pritisnite **OK**.
4. Izberite `TCP/IP` in pritisnite **OK**.
5. Izberite `IPv4` in pritisnite **OK**.
6. Izberite `Get IP Address` in pritisnite **OK**.
7. Izberite `AutoIP` in pritisnite **OK**.

Uporaba programa EpsonNet Config

Vklop/izklop protokola DHCP:

1. Zaženite spletni brskalnik.
2. V naslovno vrstico vnesite naslov IP tiskalnika in pritisnite tipko **Enter**.
3. Izberite **Properties**.
4. Izberite **TCP/IP** v mapi **Protocol Settings** na levi navigacijski plošči.
5. V polju **IP Address Mode** izberite možnost **DHCP/Autonet**.
6. Kliknite gumb **Apply**.

Določanje naslova IP (za način IPv4)

Opomba:

- ❑ Ko ročno dodelite naslov IP v načinu **IPv6**, uporabite program *EpsonNet Config*. Če želite prikazati program *EpsonNet Config*, uporabite krajevni naslov za povezavo. Če želite preveriti krajevni naslov za povezavo, glejte "Tiskanje in preverjanje strani *System Settings*" na strani 49.
- ❑ Določanje naslova IP se šteje za zahtevnejšo funkcijo, ki jo običajno opravi skrbnik sistema.
- ❑ Odvisno od razreda naslova je lahko razpon naslova IP drugačen. V razredu A se na primer določi naslov IP v območju od 0.0.0.0 do 127.255.255.255. Za določitev naslovov IP se obrnite na skrbnika sistema.

Naslov IP lahko določite z nadzorno ploščo ali z orodjem za nastavitve tiskalnika.

Nadzorna plošča

1. Vključite tiskalnik.

Poskrbite, da se na prikazovalniku LCD prikaže obvestilo `Select Function`.

2. Na nadzorni plošči pritisnite **System**.
3. Izberite `Admin Menu` in pritisnite **OK**.
4. Izberite `Network` in pritisnite **OK**.
5. Izberite `TCP/IP` in pritisnite **OK**.
6. Izberite `IPv4` in pritisnite **OK**.
7. Izberite `Get IP Address` in pritisnite **OK**.
8. Poskrbite, da je izbrana možnost `Panel`, in pritisnite **↵ (Back)**.
9. Poskrbite, da je izbrana možnost `Get IP Address`.
10. Izberite `IP Address` in pritisnite **OK**.

Kazalec je na prvi trimestni številki naslova IP.

11. S številsko tipkovnico vnesite vrednost naslova IP.

12. Pritisnite gumb ►.

Označi se naslednja trimestna številka.

13. Ponavljajte koraka 11 in 12, da vnesete vsa mesta naslova IP, nato pritisnite **OK**.

14. Pritisnite gumb **↵ (Back)** in poskrbite, da je izbrana možnost IP Address.

15. Izberite Subnet Mask in pritisnite **OK**.

Kazalec je na prvi trimestni številki maske podomrežja.

16. S številsko tipkovnico vnesite vrednost maske podomrežja.

17. Pritisnite gumb ►.

Označi se naslednja trimestna številka.

18. Ponovite koraka 16 in 17, da določite masko omrežja, nato pritisnite **OK**.

19. Pritisnite gumb **↵ (Back)** in poskrbite, da je izbrana možnost Subnet Mask.

20. Izberite Gateway Address in pritisnite **OK**.

Kazalec je na prvi trimestni številki naslova prehoda.

21. S številsko tipkovnico vnesite vrednost naslova prehoda.

22. Pritisnite gumb ►.

Označi se naslednja trimestna številka.

23. Ponovite koraka 21 in 22, da določite naslov prehoda, nato pritisnite **OK**.

24. Izklopite in vklopite tiskalnik.

Glejte tudi:

“Nadzorna plošča” na strani 28

Orodje Printer Setting Utility

V naslednjem postopku je za primer uporabljen operacijski sistem Microsoft Windows XP.

Opomba:

Če za omrežno tiskanje uporabljate način IPv6, naslova IP ne morete določiti z orodjem za nastavitvev tiskalnika.

1. Kliknite **start — All Programs (Vsi programi) — EPSON — vaš tiskalnik — Printer Setting Utility**.

Opomba:

V tem koraku se prikaže okno za izbiro tiskalnika, če je v računalniku nameščenih več gonilnikov tiskalnika. V tem primeru kliknite ime zelenega tiskalnika na seznamu **Printer Name**.

Prikaže se orodje Printer Setting Utility.

2. Kliknite jeziček **Printer Maintenance**.
3. Izberite **TCP/IP Settings** na seznamu na levi strani.

Prikaže se stran **TCP/IP Settings**.

4. Izberite **Panel** v načinu **IP Address Mode** in vnesite vrednosti v polja **IP Address**, **Subnet Mask** in **Gateway Address**.
5. Kliknite gumb **Restart printer to apply new settings**, da uveljavite nastavitve.

Naslov IP se dodeli vašemu tiskalniku. Če želite preveriti nastavitve, prikažite spletni brskalnik na poljubnem računalniku, ki je povezan z omrežjem, in vnesite naslov IP v naslovno vrstico brskalnika. Če je naslov IP pravilno nastavljen, se v brskalniku prikaže EpsonNet Config.

Naslov IP lahko tiskalniku določite tudi med namestitvijo gonilnika z namestitvenim programom. Ko uporabite funkcijo namestitve omrežja in je nastavitev **Get IP Address** nastavljena na **AutoIP** v meniju nadzorne plošče, lahko nastavite naslov IP na želeno vrednost namesto **0.0.0.0** v oknu za izbiro tiskalnika.

Preverjanje nastavitvev IP

V naslednjem postopku je za primer uporabljen operacijski sistem Microsoft Windows XP.

Opomba:

Poročila in sezname se vedno natisnejo v angleščini.

1. Natisnite stran System Settings.

2. Poglejte pod naslov **IPv4** na strani System Settings, da preverite primernost nastavitve naslova IP, maske omrežja in naslova prehoda.

Če želite preveriti, ali je tiskalnik dejaven v omrežju, zaženite v računalniku ukaz ping:

1. Kliknite **start** in izberite **Run (Zaženi)**.
2. Vnesite **cmd** in kliknite **OK (V redu)**.

Prikaže se črno okno.

3. Vnesite **ping xx.xx.xx.xx** (kjer **xx.xx.xx.xx** pomeni naslov IP tiskalnika) in pritisnite tipko **Enter**.
4. Odgovori iz naslova IP pomenijo, da je tiskalnik dejaven v omrežju.

Glejte tudi:

“Tiskanje in preverjanje strani System Settings” na strani 49

Tiskanje in preverjanje strani System Settings

Natisnite stran System Settings in naslov IP tiskalnika.

Nadzorna plošča

Opomba:

Poročila in sezname se vedno natisnejo v angleščini.

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Izberite **Report / List** in pritisnite **OK**.
3. Izberite **System Settings** in pritisnite **OK**.

Natisne se stran System Settings.

4. Potrdite naslov IP poleg napisa **IP Address** v nastavitvah **Wired Network** na strani System Settings. Če je naslov IP **0.0.0.0**, počakajte nekaj minut, da se naslov IP samodejno razreši, nato pa znova natisnite stran System Settings.

Če se naslov IP ne razreši samodejno, glejte “Določanje naslova IP (za način IPv4)” na strani 46.

Orodje Printer Setting Utility

V naslednjem postopku je za primer uporabljen operacijski sistem Microsoft Windows XP.

Opomba:

Poročila in sezname se vedno natisnejo v angleščini.

1. Kliknite **start** — **All Programs (Vsi programi)** — **EPSON** — vaš tiskalnik — **Printer Setting Utility**.

Opomba:

*V tem koraku se prikaže okno za izbiro tiskalnika, če je v računalniku nameščenih več gonilnikov tiskalnika. V tem primeru kliknite ime zelenega tiskalnika na seznamu **Printer Name**.*

Prikaže se orodje Printer Setting Utility.

2. Kliknite jeziček **Printer Settings Report**.
3. Izberite **Reports** na seznamu na levi strani.

Prikaže se stran **Reports**.

4. Kliknite gumb **System Settings**.

Natisne se stran System Settings.

Če je naslov IP **0.0.0.0** (tovarniška nastavitve) ali **169.254.xx.xx**, naslov IP ni bil določen.

Glejte tudi:

“Določanje naslova IP (za način IPv4)” na strani 46

Namestitev gonilnika tiskalnika v računalnikih z operacijskim sistemom Windows

Nastavitev tiskalnika in računalnika pred uporabo funkcije za namestitev omrežja (samo Epson AcuLaser MX14NF)

Preden namestite gonilnik tiskalnika v svoj računalnik, natisnite stran System Settings, da preverite naslov IP tiskalnika.

V naslednjem postopku je za primer uporabljen operacijski sistem Microsoft Windows XP.

Nadzorna plošča

Opomba:

Poročila in sezname se vedno natisnejo v angleščini.

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Izberite **Report / List** in pritisnite **OK**.
3. Izberite **System Settings** in pritisnite **OK**.

Natisne se stran **System Settings**.

4. Naslov IP najdete pod naslovom **Wired Network** na strani **System Settings**.

Če je naslov IP **0.0.0.0**, počakajte nekaj minut, da se naslov IP samodejno razreši, nato pa znova natisnite stran **System Settings**.

Če se naslov IP ne razreši samodejno, glejte “Določanje naslova IP (za način IPv4)” na strani 46.

Orodje **Printer Setting Utility**

1. Kliknite **start — All Programs (Vsi programi) — EPSON — vaš tiskalnik — Printer Setting Utility**.

Opomba:

V tem koraku se prikaže okno za izbiro tiskalnika, če je v računalniku nameščenih več gonilnikov tiskalnika. V tem primeru kliknite ime zelenega tiskalnika na seznamu **Printer Name**.

Prikaže se orodje **Printer Setting Utility**.

2. Kliknite jeziček **Printer Settings Report**.
3. Izberite **TCP/IP Settings** na seznamu na levi strani.

Prikaže se stran **TCP/IP Settings**.

Če je naslov IP **0.0.0.0** (tovarniška nastavev) ali **169.254.xx.xx**, naslov IP ni bil določen. Če želite določiti naslov za tiskalnik, glejte “Določanje naslova IP (za način IPv4)” na strani 46.

Onemogočanje požarnega zidu pred namestitvijo tiskalnika

Opomba:

Za Windows XP mora biti nameščen Service Pack 2 ali 3.

Če imate nameščenega katerega izmed naslednjih operacijskih sistemov, morate onemogočiti požarni zid pred namestitvijo programske opreme tiskalnika:

- Windows 7
- Windows Vista
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2008
- Windows XP

V naslednjem postopku je za primer uporabljen operacijski sistem Microsoft Windows XP.

1. Kliknite **start — Help and Support (Pomoč in podpora)**.

Opomba:

V operacijskih sistemih Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 in Windows 7 pri uporabi funkcije **Online Help (Spletna pomoč)** preklopite na funkcijo **Offline Help (Pomoč brez povezave)** v oknu **Windows Help and Support (Pomoč in podpora sistema Windows)**.

2. V polju **Search (Iskanje)** vnesite **firewall (požarni zid)** in pritisnite tipko **Enter**.

Na seznamu kliknite **Turn Windows Firewall on or off (Vklop ali izklop programa Požarni zid Windows)** in sledite navodilom na zaslonu.

Ko je namestitev programske opreme tiskalnika končana, znova omogočite požarni zid.

Nastavitve povezave USB

V naslednjem postopku je za primer uporabljen operacijski sistem Microsoft Windows XP.

1. V pogon CD/DVD v svojem računalniku vstavite disk Software Disc.

Zažene se program **Install Navi**.

Opomba:

Če se disk Software Disc ne zažene samodejno, kliknite **Start** (**start** za Windows XP) — **All Programs (Vsi programi)** (za Windows Vista in Windows 7) — **Accessories (Pripomočki)** (za Windows Vista in Windows 7) — **Run (Zaženi)** in nato vnesite **D:\EPSetup.exe** (kjer je D črka pogona CD/DVD v vašem računalniku) ter kliknite **OK (V redu)**.

2. Tiskalnik in računalnik povežite s kablom USB.
3. Vključite tiskalnik.

Opomba:

Če se prikaže čarovnik **Found New Hardware Wizard (Čarovnik za najdeno novo strojno opremo)**, kliknite **Cancel (Prekliči)**.

4. Kliknite **Easy Install**.

Prikaže se okno **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (Licenčna pogodba za programsko opremo)**.

5. Če se strinjate z določili, navedenimi na strani **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (Licenčna pogodba za programsko opremo)**, izberite **Agree (Strinjam se)** in kliknite **Next (Naprej)**.

Zažene se program **Easy Install Navi**.

6. Kliknite **Installing Drivers and Software**.
7. Izberite **Personal Installation (USB)** in kliknite **Next**.
8. Kliknite **Finish** za izhod iz čarovnika.

Tiskanje preko USB

Osebn tiskalnik je tiskalnik, priključen na računalnik ali tiskalniški strežnik preko kabla USB. Če je tiskalnik priključen na omrežje in ne na računalnik, glejte "Nastavitev omrežne povezave (samo Epson AcuLaser MX14NF)" na strani 53.

Nastavitev omrežne povezave (samo Epson AcuLaser MX14NF)

V naslednjem postopku je za primer uporabljen operacijski sistem Microsoft Windows XP.

1. V pogon CD/DVD v svojem računalniku vstavite disk Software Disc.

Zažene se program **Install Navi**.

Opomba:

Če se disk *Software Disc* ne zažene samodejno, kliknite **Start** (**start** za Windows XP) — **All Programs (Vsi programi)** (za Windows Vista in Windows 7) — **Accessories (Pripomočki)** (za Windows Vista in Windows 7) — **Run (Zaženi)** in nato vnesite **D:\EPSetup.exe** (kjer je D črka pogona CD/DVD v vašem računalniku) ter kliknite **OK (V redu)**.

2. Kliknite **Easy Install**.

Prikaže se okno **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (Licenčna pogodba za programsko opremo)**.

3. Če se strinjate z določili, navedenimi na strani **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (Licenčna pogodba za programsko opremo)**, izberite **Agree (Strinjam se)** in kliknite **Next (Naprej)**.

Zažene se program **Easy Install Navi**.

4. Kliknite **Installing Drivers and Software**.
5. Izberite **Network Installation** in kliknite **Next**.
6. S seznama tiskalnikov izberite tiskalnik, ki ga želite namestiti, in kliknite **Next**. Če ciljni tiskalnik ni prikazan na seznamu, kliknite **Refresh** za osvežitev seznama ali kliknite **Add Printer**, da tiskalnik ročno dodate na seznam. Zdaj lahko določite naslov IP in ime vrat.

Če ste namestili ta tiskalnik v strežnik, izberite potrditveno polje **I am setting up this printer on a server**.

Opomba:

Pri uporabi funkcije *AutoIP* se v namestitvenem programu prikaže **0.0.0.0**. Preden lahko nadaljujete, morate vnesti veljaven naslov IP.

7. Določite nastavitve tiskalnika in kliknite **Next**.
 - a Vnesite ime tiskalnika.
 - b Če želite drugim uporabnikom omrežja omogočiti dostop do tega tiskalnika, izberite **Share this printer with other computers on the network** in vnesite ime omrežnega sredstva, po katerem ga lahko prepoznajo uporabniki.

- c Če želite nastaviti tiskalnik za privzetega za tiskanje, izberite potrditveno polje **Set this printer as default for printing**.
 - d Če želite nastaviti tiskalnik za privzetega za optično branje, izberite potrditveno polje **Set this printer as default for scanning**.
 - e Če želite namestiti gonilnik za faks, izberite potrditveno polje **FAX Driver**.
8. Izberite programsko opremo in dokumentacijo, ki jo želite namestiti, in kliknite **Install**. Določite lahko mape, v katere želite namestiti programsko opremo in dokumentacijo. Če želite spremeniti mape, kliknite **Browse**.
 9. Kliknite **Finish** za izhod iz čarovnika.

Nastavitev za tiskanje v skupni rabi (samo Epson AcuLaser MX14NF)

Tiskalnik lahko v omrežju daste v skupno rabo s pomočjo diska Software Disc, ki je bil priložen tiskalniku, s funkcijo Windows Pokaži in natisni ali po metodi enakovrednih udeležencev. Kljub temu pri nobeni izmed metod Microsoft ne boste imeli dostopa do funkcij, kot je orodje Status Monitor in druga orodja za tiskalnik, ki se namestijo z diska Software Disc.

Če želite uporabljati tiskalnik v omrežju, dajte tiskalnik v skupno rabo in namestite njegove gonilnike v vse računalnike v omrežju.

Opomba:

Za tiskanje v skupni rabi morate ločeno kupiti kabel Ethernet.

Za operacijske sisteme Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 in Windows Server 2003 x64 Edition

1. Kliknite **Start (start** za operacijski sistem Windows XP) — **Printers and Faxes (Tiskalniki in faksi)**.
2. Z desno miškino tipko kliknite to ikono tiskalnika in izberite **Properties (Lastnosti)**.
3. Na jezičku **Sharing (Skupna raba)** izberite **Share this printer (Daj ta tiskalnik v skupno rabo)** in vnesite ime v besedilno polje **Share name (Ime za skupno rabo)**.
4. Kliknite **Additional Drivers (Dodatni gonilniki)** in izberite operacijske sisteme vseh omrežnih odjemalcev, ki uporabljajo ta tiskalnik.

5. Kliknite **OK (V redu)**.

Če datoteke niso prisotne v računalniku, boste pozvani, da vstavite CD za strežniški operacijski sistem.

6. Kliknite **Apply (Uporabi)** in kliknite **OK (V redu)**.

Za operacijska sistema Windows Vista in Windows Vista 64-bit Edition

1. Kliknite **Start — Control Panel (Nadzorna plošča) — Hardware and Sound (Strojna oprema in zvok) — Printers (Tiskalniki)**.
2. Z desno miškino tipko kliknite ikono tiskalnika in izberite **Sharing (Skupna raba)**.
3. Kliknite gumb **Change sharing options (Spremeni možnosti skupne rabe)**.
4. Prikaže se obvestilo “**Windows needs your permission to continue (Za nadaljevanje je zahtevano vaše dovoljenje)**”.
5. Kliknite gumb **Continue (Nadaljuj)**.
6. Izberite **Share this printer (Daj ta tiskalnik v skupno rabo)** in vnesite ime v besedilno polje **Share name (Ime za skupno rabo)**.
7. Kliknite **Additional Drivers (Dodatni gonilniki)** in izberite operacijske sisteme vseh omrežnih odjemalcev, ki uporabljajo ta tiskalnik.
8. Kliknite **OK (V redu)**.
9. Kliknite **Apply (Uporabi)** in kliknite **OK (V redu)**.

Za operacijska sistema Windows Server 2008 in Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Kliknite **Start — Control Panel (Nadzorna plošča) — Hardware and Sound (Strojna oprema in zvok) — Printers (Tiskalniki)**.
2. Z desno miškino tipko kliknite ikono tiskalnika in izberite **Sharing (Skupna raba)**.
3. Izberite **Share this printer (Daj ta tiskalnik v skupno rabo)** in vnesite ime v besedilno polje **Share name (Ime za skupno rabo)**.

4. Kliknite **Additional Drivers (Dodatni gonilniki)** in izberite operacijske sisteme vseh omrežnih odjemalcev, ki uporabljajo ta tiskalnik.
5. Kliknite **OK (V redu)**.
6. Kliknite **Apply (Uporabi)** in kliknite **OK (V redu)**.

Za operacijske sisteme Windows 7, Windows 7 64-bit Edition in Windows Server 2008 R2

1. Kliknite **Start — Devices and Printers (Naprave in tiskalniki)**.
2. Z desno miškino tipko kliknite ikono tiskalnika in izberite **Printer properties (Lastnosti tiskalnika)**.
3. Na jezičku **Sharing (Skupna raba)** izberite **Share this printer (Daj ta tiskalnik v skupno rabo)** in vnesite ime v besedilno polje **Share name (Ime za skupno rabo)**.
4. Kliknite **Additional Drivers (Dodatni gonilniki)** in izberite operacijske sisteme vseh omrežnih odjemalcev, ki uporabljajo ta tiskalnik.
5. Kliknite **OK (V redu)**.
6. Kliknite **Apply (Uporabi)** in kliknite **OK (V redu)**.

Če želite preveriti, ali je tiskalnik v skupni rabi:

- Poskrbite, da je predmet tiskalnika v mapi **Printers (Tiskalniki)**, **Printers and Faxes (Tiskalniki in faksi)** ali **Devices and Printers (Naprave in tiskalniki)** v skupni rabi. Ikona za skupno rabo je prikazana pod ikono tiskalnika.
- Prebrskajte **Network (Omrežje)** ali **My Network Places (Moja omrežna mesta)**. Poiščite gostiteljsko ime strežnika in nato ime za skupno rabo, ki ste ga določili tiskalniku.

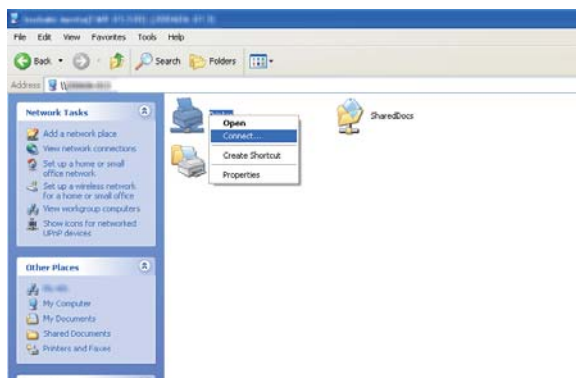
Zdaj, ko je tiskalnik v skupni rabi, lahko namestite tiskalnik v odjemalcih omrežja po načinu Pokaži in natisni ali po načinu enakovrednih udeležencev.

Pokaži in natisni

Pokaži in natisni je tehnologija Microsoft Windows, s katero se lahko povežete z oddaljenim tiskalnikom. Ta funkcija samodejno prenese in namesti gonilnik tiskalnika.

Za operacijske sisteme Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 in Windows Server 2003 x64 Edition

1. Na namizju Windows odjemalskega računalnika dvokliknite **My Network Places (Moja omrežna mesta)**.
2. Poiščite gostiteljsko ime strežnika in dvokliknite ime gostitelja.
3. Z desno miškino tipko kliknite ime tiskalnika v skupni rabi in kliknite **Connect (Poveži)**.



Počakajte, da se informacije o gonilniku prekopirajo iz strežnika v odjemalski računalnik in da se novi predmet tiskalnika doda v mapo **Printers and Faxes (Tiskalniki in faksi)**. Čas, potreben za kopiranje, se lahko razlikuje glede na promet v omrežju.

Zaprte **My Network Places (Moja omrežna mesta)**.

4. Natisnite preizkusno stran, da preverite namestitev.
 - a Kliknite **start (Start)** za operacijski sistem Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition) — **Printers and Faxes (Tiskalniki in faksi)**.
 - b Izberite tiskalnik, ki ste ga namestili.
 - c Kliknite **File (Datoteka)** — **Properties (Lastnosti)**.
 - d Na jezičku **General (Splošno)** kliknite **Print Test Page (Natisni preskusno stran)**.

Ko se preizkusna stran uspešno natisne, je namestitev končana.

Za operacijska sistema Windows Vista in Windows Vista 64-bit Edition

1. Kliknite **Start — Network (Omrežje)**.
2. Poiščite in dvokliknite ime gostitelja za strežnik.
3. Z desno miškino tipko kliknite ime tiskalnika v skupni rabi in kliknite **Connect (Poveži)**.
4. Kliknite **Install driver (Namestitev gonilnika)**.
5. Kliknite **Continue (Nadaljuj)** v pogovornem oknu **User Account Control (Nadzor uporabniškega računa)**.

Počakajte, da se gonilnik prekopira iz strežnika v odjemalski računalnik. Nov predmet tiskalnika se doda v mapo **Printers (Tiskalniki)**. Trajanje tega postopka se lahko razlikuje glede na promet v omrežju.

6. Natisnite preizkusno stran, da preverite namestitev.
 - a. Kliknite **Start — Control Panel (Nadzorna plošča) — Hardware and Sound (Strojna oprema in zvok)**.
 - b. Izberite **Printers (Tiskalniki)**.
 - c. Z desno miškino tipko kliknite tiskalnik, ki ste ga pravkar ustvarili, in izberite **Properties (Lastnosti)**.
 - d. Na jezičku **General (Splošno)** kliknite **Print Test Page (Natisni preskusno stran)**.

Ko se preizkusna stran uspešno natisne, je namestitev končana.

Za operacijska sistema Windows Server 2008 in Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Kliknite **Start — Network (Omrežje)**.
2. Poiščite gostiteljsko ime strežnika in dvokliknite ime gostitelja.
3. Z desno miškino tipko kliknite ime tiskalnika v skupni rabi in kliknite **Connect (Poveži)**.
4. Kliknite **Install driver (Namestitev gonilnika)**.

5. Počakajte, da se gonilnik prekopira iz strežnika v odjemalski računalnik. Nov predmet tiskalnika se doda v mapo **Printers (Tiskalniki)**. Čas, potreben za te dejavnosti, se spreminja glede na promet v omrežju.
6. Natisnite preizkusno stran, da preverite namestitev.
 - a Kliknite **Start — Control Panel (Nadzorna plošča)**.
 - b Izberite **Hardware and Sound (Strojna oprema in zvok)**.
 - c Izberite **Printers (Tiskalniki)**.
 - d Z desno miškino tipko kliknite tiskalnik, ki ste ga pravkar ustvarili, in izberite **Properties (Lastnosti)**.
 - e Na jezičku **General (Splošno)** kliknite **Print Test Page (Natisni preskusno stran)**.

Ko se preizkusna stran uspešno natisne, je namestitev končana.

Za operacijske sisteme Windows 7, Windows 7 64-bit Edition in Windows Server 2008 R2

1. Kliknite **Start — Network (Omrežje)**.
2. Poiščite gostiteljsko ime strežnika in dvokliknite ime gostitelja.
3. Z desno miškino tipko kliknite ime tiskalnika v skupni rabi in kliknite **Connect (Poveži)**.
4. Kliknite **Install driver (Namestitev gonilnika)**.
5. Počakajte, da se gonilnik prekopira iz strežnika v odjemalski računalnik. Nov predmet tiskalnika se doda v mapo **Devices and Printers (Naprave in tiskalniki)**. Čas, potreben za te dejavnosti, se spreminja glede na promet v omrežju.
6. Natisnite preizkusno stran, da preverite namestitev.
 - a Kliknite **Start — Devices and Printers (Naprave in tiskalniki)**.
 - b Z desno miškino tipko kliknite tiskalnik, ki ste ga pravkar ustvarili, in izberite **Printer properties (Lastnosti tiskalnika)**.

- c Na jezičku **General (Splošno)** kliknite **Print Test Page (Natisni preskusno stran)**.

Ko se preizkusna stran uspešno natisne, je namestitev končana.

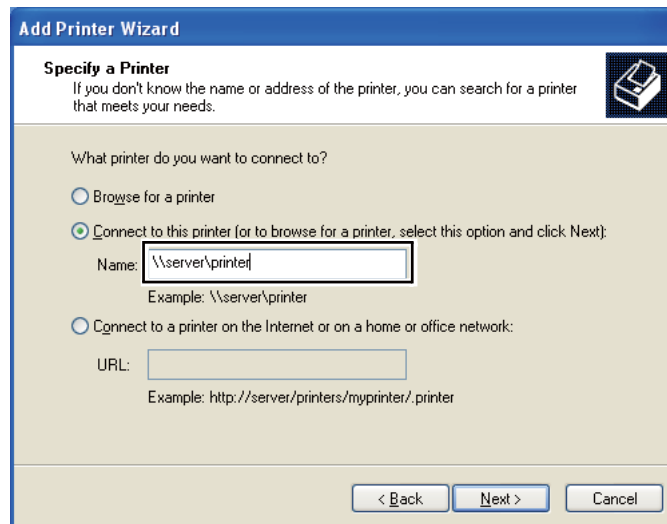
Način enakovrednih udeležencev

Če uporabljate način enakovrednih udeležencev, se gonilnik tiskalnika namesti v vsak odjemalski računalnik. Računalniki odjemalca lahko spreminjajo gonilnik in upravljajo tiskalniška opravila.

Za operacijske sisteme Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 in Windows Server 2003 x64 Edition

1. Kliknite **start (Start** za operacijski sistem Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition) — **Printers and Faxes (Tiskalniki in faksi)**.
2. Kliknite **Add a printer (Dodaj tiskalnik) (Add Printer (Dodaj tiskalnik)** za operacijske sisteme Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition), da zaženete **Add Printer Wizard (Čarovnik za dodajanje tiskalnikov)**.
3. Kliknite **Next (Naprej)**.
4. Izberite **A network printer, or a printer attached to another computer (Omrežni tiskalnik ali tiskalnik, povezan z drugim računalnikom)**, nato kliknite **Next (Naprej)**.
5. Kliknite **Browse for a printer (Poiščite tiskalnik)** in kliknite **Next (Naprej)**.

6. Izberite tiskalnik in kliknite **Next (Naprej)**. Če tiskalnika ni na seznamu, kliknite **Back (Nazaj)** in vnesite pot do tiskalnika v besedilno okno.



Na primer: \\[ime gostiteljskega strežnika] \[ime tiskalnika v skupni rabi]

Ime gostiteljskega strežnika je ime strežniškega računalnika, ki ga označuje v omrežju. Ime tiskalnika v skupni rabi je ime, ki je bilo določeno med postopkom namestitve strežnika.

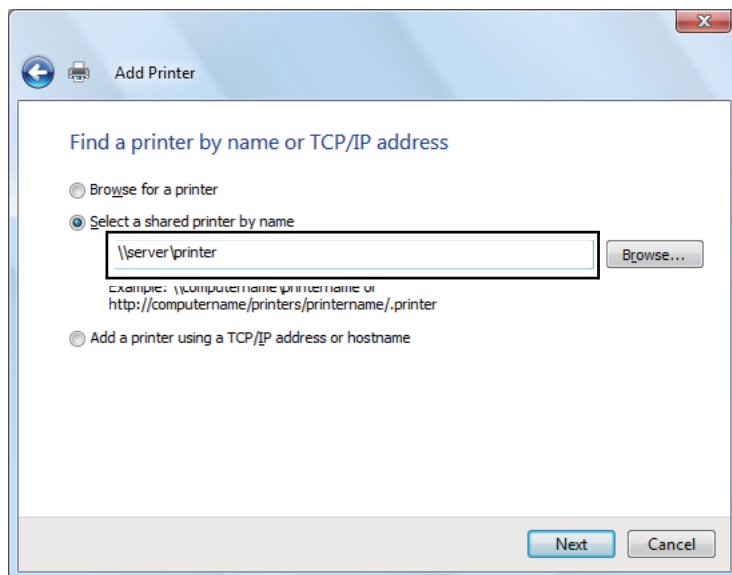
Če je to nov tiskalnik, boste morda morali namestiti gonilnik tiskalnika. Če systemskega gonilnika ni na voljo, določite mesto, kjer je na voljo gonilnik.

7. Izberite **Yes (Da)**, če želite ta tiskalnik nastaviti kot privzetega, in kliknite **Next (Naprej)**.
8. Kliknite **Finish (Dokončaj)**.

Za operacijska sistema Windows Vista in Windows Vista 64-bit Edition

1. Kliknite **Start — Control Panel (Nadzorna plošča) — Hardware and Sound (Strojna oprema in zvok) — Printers (Tiskalniki)**.
2. Kliknite **Add a printer (Dodaj tiskalnik)**, da zaženete čarovnik **Add Printer (Dodaj tiskalnik)**.

- Izberite **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Dodaj omrežni, brezžični ali tiskalnik Bluetooth)**. Če je tiskalnik na seznamu, ga izberite in kliknite **Next (Naprej)** ali pa izberite **The printer that I want isn't listed (Želenega tiskalnika ni na seznamu)** in vnesite pot tiskalnika v besedilnem polju **Select a shared printer by name (Izberite tiskalnik v skupni rabi po imenu)** in kliknite **Next (Naprej)**.



Na primer: \\[ime gostiteljskega strežnika]\[ime tiskalnika v skupni rabi]

Ime gostiteljskega strežnika je ime strežniškega računalnika, ki ga označuje v omrežju. Ime tiskalnika v skupni rabi je ime, ki je bilo določeno med postopkom namestitve strežnika.

Če je to nov tiskalnik, boste morda morali namestiti gonilnik tiskalnika. Če systemskega gonilnika ni na voljo, določite mesto, kjer je na voljo gonilnik.

- Potrdite ime tiskalnika in izberite, ali želite uporabljati ta tiskalnik kot privzeti tiskalnik, ter kliknite **Next (Naprej)**.
- Če želite preveriti namestitev, kliknite **Print a test page (Natisni poskusno stran)**.
- Kliknite **Finish (Dokončaj)**.

Ko se preizkusna stran uspešno natisne, je namestitev končana.

Za operacijska sistema Windows Server 2008 in Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Kliknite **Start — Control Panel (Nadzorna plošča) — Hardware and Sound (Strojna oprema in zvok) — Printers (Tiskalniki)**.
2. Kliknite **Add a printer (Dodaj tiskalnik)**, da zaženete čarovnik **Add Printer (Dodaj tiskalnik)**.
3. Izberite **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Dodaj omrežni, brezžični ali tiskalnik Bluetooth)**. Če je tiskalnik na seznamu, ga izberite in kliknite **Next (Naprej)** ali pa izberite **The printer that I want isn't listed (Želenega tiskalnika ni na seznamu)** in vnesite pot tiskalnika v besedilnem polju **Select a shared printer by name (Izberite tiskalnik v skupni rabi po imenu)** in kliknite **Next (Naprej)**.

Na primer: \\[ime gostiteljskega strežnika] \[ime tiskalnika v skupni rabi]

Ime gostiteljskega strežnika je ime strežniškega računalnika, ki ga označuje v omrežju. Ime tiskalnika v skupni rabi je ime, ki je bilo določeno med postopkom namestitve strežnika.

Če je to nov tiskalnik, boste morda morali namestiti gonilnik tiskalnika. Če systemskega gonilnika ni na voljo, določite mesto, kjer je na voljo gonilnik.

4. Potrdite ime tiskalnika in izberite, ali želite uporabljati ta tiskalnik kot privzeti tiskalnik, ter kliknite **Next (Naprej)**.
5. Izberite, ali želite ta tiskalnik dati v skupno rabo.
6. Če želite preveriti namestitev, kliknite **Print a test page (Natisni poskusno stran)**.
7. Kliknite **Finish (Dokončaj)**.

Ko se preizkusna stran uspešno natisne, je namestitev končana.

Za operacijske sisteme Windows 7, Windows 7 64-bit Edition in Windows Server 2008 R2

1. Kliknite **Start — Devices and Printers (Naprave in tiskalniki)**.
2. Kliknite **Add a printer (Dodaj tiskalnik)**, da zaženete čarovnik **Add Printer (Dodaj tiskalnik)**.

- Izberite **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Dodaj omrežni, brezžični ali tiskalnik Bluetooth)**. Če je tiskalnik na seznamu, ga izberite in kliknite **Next (Naprej)** ali pa izberite **The printer that I want isn't listed (Želenega tiskalnika ni na seznamu)**. Kliknite **Select a shared printer by name (Izberite tiskalnik v skupni rabi po imenu)** in vnesite pot tiskalnika v besedilno polje, nato kliknite **Next (Naprej)**.

Na primer: \\[ime gostiteljskega strežnika] \[ime tiskalnika v skupni rabi]

Ime gostiteljskega strežnika je ime strežniškega računalnika, ki ga označuje v omrežju. Ime tiskalnika v skupni rabi je ime, ki je bilo določeno med postopkom namestitve strežnika.

Če je to nov tiskalnik, boste morda morali namestiti gonilnik tiskalnika. Če systemskega gonilnika ni na voljo, morate določiti pot do razpoložljivih gonilnikov.

- Potrdite ime tiskalnika in kliknite **Next (Naprej)**.
- Izberite, ali želite tiskalnik uporabljati kot privzetega.
- Če želite preveriti namestitev, kliknite **Print a test page (Natisni poskusno stran)**.
- Kliknite **Finish (Dokončaj)**.

Ko se preizkusna stran uspešno natisne, je namestitev končana.

Namestitev gonilnika tiskalnika v računalnike z operacijskim sistemom Mac OS X

Namestitev gonilnikov in programske opreme

Naslednji postopek uporablja za primer operacijski sistem Mac OS X 10.6.

- Zaženite disk Software Disc v operacijskem sistemu Mac OS X.
- Dvokliknite ikono namestitvenega programa.
- Kliknite **Continue (Nadaljuj)** na zaslonu **Introduction (Uvod)**.
- Izberite jezik za prikaz dokumenta **Software Licence Agreement (Licenčna pogodba za programsko opremo)**.

5. Ko preberete dokument **Software Licence Agreement (Licenčna pogodba za programsko opremo)**, kliknite **Continue (Nadaljuj)**.
6. Če se strinjate z določili dokumenta **Software Licence Agreement (Licenčna pogodba za programsko opremo)**, kliknite **Agree (Strinjam se)**, da nadaljujete postopek namestitve.
7. Kliknite **Continue (Nadaljuj)**, če se prikaže **Select a Destination screen (Izberite ciljni zaslon)**.
8. Kliknite **Install (Namesti)**, da se opravi standardna namestitev.
9. Vnesite ime in geslo skrbnika ter kliknite **OK (V redu)**.
10. Kliknite **Continue Installation (Nadaljuj namestitev)**.
11. Kliknite **Restart (Znova zaženi)**, da dokončate namestitev.

Dodajanje tiskalnika v operacijski sistem Mac OS X 10.5.8/10.6 ali novejši

Kadar uporabljate povezavo USB

1. Izključite tiskalnik in računalnik.
2. Tiskalnik in računalnik povežite s kablom USB.
3. Vključite tiskalnik in računalnik.
4. Odprite **System Preferences (Sistemske nastavitve)** in kliknite ikono **Print & Fax (Tiskanje in faks)**.
5. Preverite, ali je vaš tiskalnik USB dodan v meni **Print & Fax (Tiskanje in faks)**.

Če tiskalnik USB ni prikazan, opravite naslednje postopke.

6. Kliknite znak plus (+) in nato **Default (Privzeto)**.
7. Izberite tiskalnik, priključen preko vmesnika USB, s seznama **Printer Name (Ime tiskalnika)**.

Nastavitve **Name (Ime)**, **Location (Mesto)** in **Print Using (Natisni z uporabo)** se vnesejo samodejno.

8. Kliknite **Add (Dodaj)**.

Če uporabljate Bonjour (samo Epson AcuLaser MX14NF)

1. Vključite tiskalnik.
2. Poskrbite, da je računalnik povezan z omrežjem.

Poskrbite, da je kabel Ethernet povezan med tiskalnikom in omrežjem.
3. Odprite **System Preferences (Sistemske nastavitve)** in kliknite ikono **Print & Fax (Tiskanje in faks)**.
4. Kliknite znak plus (+) in nato **Default (Privzeto)**.
5. Izberite tiskalnik, priključen preko protokola Bonjour, s seznama **Printer Name (Ime tiskalnika)**.

Nastavitvi **Name (Ime)** in **Print Using (Natisni z uporabo)** se vneseta samodejno.
6. Kliknite **Add (Dodaj)**.

Če uporabljate tiskanje IP (samo Epson AcuLaser MX14NF)

1. Vključite tiskalnik.
2. Poskrbite, da je računalnik povezan z omrežjem.

Poskrbite, da je kabel Ethernet povezan med tiskalnikom in omrežjem.
3. Odprite **System Preferences (Sistemske nastavitve)** in kliknite ikono **Print & Fax (Tiskanje in faks)**.
4. Kliknite znak plus (+) in nato **IP**.
5. Izberite **Line Printer Daemon - LPD** za nastavitev **Protocol (Protokol)**.
6. Vnesite naslov IP tiskalnika v območju **Address (Naslov)**.

Nastavitvi **Name (Ime)** in **Print Using (Natisni z uporabo)** se vneseta samodejno.

Opomba:

Ko je tiskanje nastavljeno za protokol IP, se ime čakalne vrste prikaže kot prazno polje. Ni ga treba navesti.

7. Kliknite **Add (Dodaj)**.

Dodajanje tiskalnika v operacijskem sistemu Mac OS X 10.4.11

Kadar uporabljate povezavo USB

1. Izključite tiskalnik in računalnik.
2. Tiskalnik in računalnik povežite s kablom USB.
3. Vključite tiskalnik in računalnik.
4. Zaženite orodje **Printer Setup Utility**.

Opomba:

Orodje **Printer Setup Utility** lahko najdete v mapi **Utilities (Pripomočki)** v **Applications (Aplikacije)**.

5. Preverite, ali je vaš tiskalnik USB dodan v meni **Printer List (Seznam tiskalnikov)**.

Če tiskalnik USB ni prikazan, opravite naslednje postopke.

6. Kliknite **Add (Dodaj)**.
7. Kliknite **Default Browser (Privzeti brskalnik)** v pogovornem oknu **Printer Browser (Brskalnik po tiskalnikih)**.
8. Izberite tiskalnik, priključen preko vmesnika USB, s seznama **Printer Name (Ime tiskalnika)**.

Nastavitve **Name (Ime)**, **Location (Mesto)** in **Print Using (Natisni z uporabo)** se vnesejo samodejno.

9. Kliknite **Add (Dodaj)**.

Če uporabljate Bonjour (samo Epson AcuLaser MX14NF)

1. Vključite tiskalnik.
2. Poskrbite, da je računalnik povezan z omrežjem.

Poskrbite, da je kabel Ethernet povezan med tiskalnikom in omrežjem.

3. Zaženite orodje **Printer Setup Utility**.

Opomba:

Orodje **Printer Setup Utility** lahko najdete v mapi **Utilities (Pripomočki)** v **Applications (Aplikacije)**.

4. Kliknite **Add (Dodaj)**.
5. Kliknite **Default Browser (Privzeti brskalnik)** v pogovornem oknu **Printer Browser (Brskalnik po tiskalnikih)**.
6. Izberite tiskalnik, priključen preko protokola Bonjour, s seznama **Printer Name (Ime tiskalnika)**.

Nastavitvi **Name (Ime)** in **Print Using (Natisni z uporabo)** se vneseta samodejno.

7. Kliknite **Add (Dodaj)**.

Če uporabljate tiskanje IP (samo Epson AcuLaser MX14NF)

1. Vključite tiskalnik.
2. Poskrbite, da je računalnik povezan z omrežjem.

Poskrbite, da je kabel Ethernet povezan med tiskalnikom in omrežjem.

3. Zaženite orodje **Printer Setup Utility**.

Opomba:

Orodje **Printer Setup Utility** lahko najdete v mapi **Utilities (Pripomočki)** v **Applications (Aplikacije)**.

4. Kliknite **Add (Dodaj)**.
5. Kliknite **IP Printer (Tiskalnik IP)** v pogovornem oknu **Printer Browser (Brskalnik po tiskalnikih)**.
6. Izberite **Line Printer Daemon - LPD** za nastavitev **Protocol (Protokol)**.
7. Vnesite naslov IP tiskalnika v območju **Address (Naslov)**.

Nastavitvi **Name (Ime)** in **Print Using (Natisni z uporabo)** se vneseta samodejno.

Opomba:

Ko je tiskanje nastavljeno za protokol IP, se ime čakalne vrste prikaže kot prazno polje. Ni ga treba navesti.

8. Kliknite **Add (Dodaj)**.

Poglavje 5

Osnove tiskanja

O tiskalnih medijih

Uporaba papirja, ki ni primeren za tiskalnik, lahko povzroči zastoje papirja, težave s kakovostjo slike ali odpoved tiskalnika. Če želite doseči najboljšo zmogljivost svojega tiskalnika, priporočamo, da uporabljate samo papir, ki je opisan v tem razdelku.

Če uporabljate papir, ki je drugačen od priporočenega, se obrnite na krajevno zastopstvo Epson ali pooblaščenega prodajalca.

Smernice za rabo tiskalnih medijev

Pladenj tiskalnika omogoča vstavljanje različnih velikosti in vrst papirja ter drugih posebnih medijev. Pri vstavljanju papirja in medijev sledite tem priporočilom:

- Pred nakupom velike količine tiskalnih medijev priporočamo, da preverite vzorec.
- Za papir teže od 60 do 135 g/m² uporabljajte papir z dolgim zrnom, kjer vlakna papirja tečejo vzdolž daljše stranice lista. Za papir teže nad 135 g/m² uporabljajte papir s kratkim zrnom, kjer vlakna papirja tečejo vzdolž krajše stranice lista.
- Ovojnice lahko natisnete z večnamenskim podajalnikom (MPF) in prednostnim vstavljalnikom listov (PSI).
- Papir ali posebne medije razprite pred vstavljanjem v pladenj za papir.
- Ko nalepko odstranite z lista, ne tiskajte po listih z nalepkami.
- Uporabljajte samo papirnate ovojnice. Ne uporabljajte ovojnic z okni, kovinskimi zapirali ali lepilom, zaščitenim s trakom.
- Vse ovojnice tiskajte enostransko.
- Pri tiskanju ovojnic lahko pride do mečkanja in vtiskanja.
- Ne preobremenjujte pladnja za papir. Tiskalnih medijev ne vstavljajte nad črto za polnjenje na notranji strani vodil za širino papirja.
- Nastavite vodila za širino papirja, da jih prilagodite velikosti papirja.

- Če prihaja do pogostih zastojev ali mečkanja, uporabite papir ali drug medij iz novega zavitka.

**Opozorilo:**

Ne uporabljajte prevodnega papirja, kot je papir za origami, karbonski papir ali papir s prevodno prevleko. Ko se pojavi zastoj papirja, lahko povzroči kratek stik ali celo požar.

Glejte tudi:

- "Vstavljanje tiskalnih medijev v večnamenski podajalnik (MPF)" na strani 80
- "Vstavljanje tiskalnega medija v prednostni vstavljajnik listov (PSI)" na strani 88
- "Vstavljanje ovojnice v večnamenski podajalnik (MPF)" na strani 84
- "Vstavljanje ovojnice v prednostni vstavljajnik listov (PSI)" na strani 91
- "Tiskanje na papir z velikostjo po meri" na strani 109

Priporočila za samodejni podajalnik dokumentov (ADF) (samo Epson AcuLaser MX14NF)

Podajalnik ADF omogoča naslednje velikosti izvornikov:

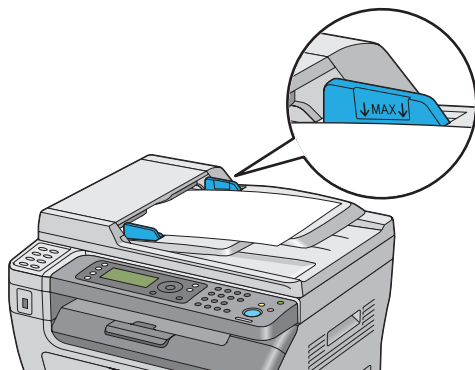
- Širina: 148–215,9 mm
- Dolžina: 210–355,6 mm

Teža je lahko v območju od 60 do 105 g/m².

Pri vstavljanju originalnih dokumentov v podajalnik sledite tem priporočilom:

- Dokumente vstavite s potiskano stranjo navzdol, tako da v tiskalnik najprej vstopi vrh dokumenta.
- V podajalnik ADF vstavite samo nepovezane liste papirja.
- Nastavite vodila za dokumente, da jih prilagodite dokumentom.
- Papir vstavite v pladenj podajalnika dokumentov samo takrat, ko je črnilo na papirju popolnoma suho.

- ❑ Dokumentov ne vstavljajte nad črto MAX. Vstavite lahko do 15 listov dokumentov s težo 64 g/m².



Opomba:

V podajalnik ADF ne morete vstavljati naslednjih dokumentov. Obvezno jih postavite na steklo za dokumente.

 Zviti originali	 Luknjan papir
 Lahki izvirniki	 Zloženi, nagubani ali strgani izvirniki
 Lepljeni izvirniki	 Karbonski papir

Tiskalni mediji, ki lahko poškodujejo tiskalnik

Tiskalnik je zasnovan tako, da lahko uporablja različne vrste medijev za naročila za tiskanje. Kljub temu pa lahko nekateri mediji povzročijo slabo kakovost tiska, pogoste zastoje papirja in škodo na tiskalniku.

Nesprejemljivi mediji so med drugim:

- ❑ Pretežek ali prelahak papir (pod 60 g/m² ali nad 163 g/m²)
- ❑ Prosojnice
- ❑ Fotopapir ali premazan papir
- ❑ Prosojni papir
- ❑ Film za osvetljevanje

- Posebni papir za brizgalne tiskalnike in prosojnice za brizgalne tiskalnike
- Papir za statično pritrnitev
- Z lepilom premazan ali zlepljen papir
- Papir s posebnim premazom
- Barvni papir s površinsko obdelavo
- Papir, ki uporablja črnilo, ki mu škoduje vročina
- Fotoobčutljivi papir
- Kopirni papir ali kopirni papir brez ogljika
- Papir z grobo površino, na primer japonski papir, papir iz celulozne mase ali vlaknasti papir
- Ovojnice, ki niso ravne ali ki imajo zaponke, okna ali lepilo s prekrivnim trakom
- Oblazinjene ovojnice
- Lepljiva folija
- Papir za vodni prenos
- Papir za prenos na tekstil
- Perforirani papir
- Usnjeni papir, papir z vtisom
- Prevodni papir, kot je papir za origami, karbonski papir ali papir s prevodno prevleko
- Zmečkan, naguban, zložen ali raztrgan papir
- Vlažen ali moker papir
- Valovit ali ukrivljen papir
- Papir s sponkami, zaponkami, trakovi ali lepilnim trakom
- Papir za nalepke z nekaj odlepljenimi ali odrezanimi nalepkami
- Papir, ki je bil potiskan z drugim tiskalnikom ali fotokopirnim strojem
- Papir, ki je potiskan na hrbtni strani

**Opozorilo:**

Ne uporabljajte prevodnega papirja, kot je papir za origami, karbonski papir ali papir s prevodno prevleko. Ko se pojavi zastoj papirja, lahko povzroči kratek stik ali celo požar.

Smernice za shranjevanje tiskalnih medijev

Zagotavljanje dobrih pogojev shranjevanja papirja ali drugih medijev prispeva k optimalni kakovosti tiska.

- Tiskalne medije hranite v temi, na hladnem in suhem. Večina papirnatih izdelkov je občutljivih na poškodbe zaradi ultravijolične (UV) in vidne svetlobe. UV-sevanje, ki ga oddajajo sonce ter fluorescenčne sijalke, je še zlasti škodljivo za papirnate izdelke. Čim bolj zmanjšajte jakost in trajanje osvetlitve papirnatih izdelkov z vidno svetlobo.
- Ohranjajte stalne temperature in relativno vlago.
- Za shranjevanje papirnatih medijev se izogibajte uporabi podstrešij, kuhinj, garaž in kleti.
- Tiskalne medije shranite tako, da so ravni. Tiskalne medije shranjujte na paletah, kartonih, policah ali v omaricah.
- V območju, kjer shranjujete ali obdelujete tiskalne medije, se izogibajte prisotnosti hrane ali pijače.
- Zaprtih zavitkov s papirjem ne odpirajte, dokler niste pripravljeni, da jih vstavite v tiskalnik. Papir pustite v izvorni embalaži. Večina komercialnih narezanih velikosti papirja ima v ovitku snopa notranjo oblogo, ki papir ščiti pred vpijanem ali oddajanjem vlage.
- Medij pustite v vrečki, dokler niste pripravljeni, da ga uporabite. Nerabljen papir vstavite v vrečko in ga zaščitite, tako da vrečko zaprete. Nekateri posebni mediji imajo plastično embalažo, ki jo je mogoče znova zapreti.

Podprti tiskalni mediji

Uporaba neprimernih tiskalnih medijev lahko povzroči zastoje papirja, slabo kakovost tiska, odpovedi in škodo na tiskalniku. Če želite učinkovito uporabiti funkcije tega tiskalnika, uporabite priporočene tiskalne medije.

Pomembno:

Toner lahko odstopi s tiskalnega medija, če se zmoči zaradi vode, dežja, pare ali podobnega. Za podrobnosti se obrnite na krajevno zastopstvo družbe Epson ali pooblaščenega prodajalca.

Uporabni tiskalni mediji

Vrste tiskalnih medijev, ki jih je mogoče uporabljati s tem tiskalnikom:

MPF

Paper Size (Velikost papirja)	<p>A4 SEF (210 × 297 mm)</p> <p>B5 SEF (182 × 257 mm)</p> <p>A5 SEF (148 × 210 mm)</p> <p>Letter SEF (8,5 × 11")</p> <p>Executive SEF (7,25 × 10,5")</p> <p>Legal 13 (Folio) SEF (8,5 × 13 palcev)</p> <p>Legal 14 SEF (8,5 × 14 palcev)</p> <p>Statement SEF (139,7 × 215,9 mm)</p> <p>Ovojnica Com-10 SEF (4,125 × 9,5")</p> <p>Ovojnica Monarch SEF (3,875 × 7,5")</p> <p>Ovojnica Monarch LEF (7,5 × 3,875")*</p> <p>Ovojnica DL SEF (110 × 220 mm)</p> <p>Ovojnica DL LEF (220 × 110 mm)*</p> <p>Ovojnica C5 SEF (162 × 229 mm)</p> <p>Razglednica (100 × 148 mm)</p> <p>Razglednica (148 × 200 mm)</p> <p>Yougata 2 SEF (114 × 162 mm)</p> <p>Yougata 2 LEF (162 × 114 mm)*</p> <p>Yougata 3 SEF (98 × 148 mm)</p> <p>Yougata 3 LEF (148 × 98 mm)*</p> <p>Yougata 4 (105 × 235 mm)</p> <p>Yougata 6 (98 × 190 mm)</p> <p>Younaga 3 (120 × 235 mm)</p> <p>Nagagata 3 (120 × 235 mm)</p> <p>Nagagata 4 (90 × 205 mm)</p> <p>Kakugata 3 (216 × 277 mm)</p> <p>Velikost po meri:</p> <p>Širina: 76,2–215,9 mm</p> <p>Dolžina: 148,5–355,6 mm</p>
-------------------------------	--

Paper Type (Vrsta papirja)	Navaden Lahek karton Nalepke Ovojnica Recikliran Japonska razglednica
Kapaciteta vstavljanja	150 listov standardnega papirja

* Ovojnice Monarch, DL, Yougata 2 in Yougata 3 je mogoče podpreti v orientaciji LEF pri odprti zaplati.

PSI

Paper Size (Velikost papirja)	A4 SEF (210 × 297 mm) B5 SEF (182 × 257 mm) A5 SEF (148 × 210 mm) Letter SEF (8,5 × 11") Executive SEF (7,25 × 10,5") Legal 13 (Folio) SEF (8,5 × 13 palcev) Legal 14 SEF (8,5 × 14 palcev) Statement SEF (139,7 × 215,9 mm) Ovojnica Com-10 SEF (4,125 × 9,5") Ovojnica Monarch SEF (3,875 × 7,5") Ovojnica DL SEF (110 × 220 mm) Ovojnica C5 SEF (162 × 229 mm) Yougata 4 (105 × 235 mm) Yougata 6 (98 × 190 mm) Younaga 3 (120 × 235 mm) Nagagata 3 (120 × 235 mm) Nagagata 4 (90 × 205 mm) Kakugata 3 (216 × 277 mm) Velikost po meri: Širina: 76,2–215,9 mm Dolžina: 190,5–355,6 mm
-------------------------------	--

Paper Type (Vrsta papirja)	Navaden Lahek karton Nalepke Ovojnica Recikliran
Kapaciteta vstavljanja	10 listov standardnega papirja

Opomba:

- SEF in LEF označujeta smer podajanja papirja. SEF pomeni podajanje s krajšim robom. LEF je podajanje z daljšim robom.
- Uporabljajte samo tiskalne medije za laserske tiskalnike. V tem tiskalniku ne uporabljajte papirja za brizgalne tiskalnike.

Glejte tudi:

- “Vstavljanje tiskalnih medijev v večnamenski podajalnik (MPF)” na strani 80
- “Vstavljanje tiskalnega medija v prednostni vstavljalnik listov (PSI)” na strani 88
- “Vstavljanje ovojnice v večnamenski podajalnik (MPF)” na strani 84
- “Vstavljanje ovojnice v prednostni vstavljalnik listov (PSI)” na strani 91

Tiskanje na tiskalne medije, ki se razlikujejo od velikosti ali vrste papirja, ki sta izbrani v gonilniku tiskalnika, lahko povzroči zastoje papirja. Da zagotovite pravilno tiskanje, izberite pravilno velikost in vrsto papirja.

Vstavljanje tiskalnih medijev

Pravilno vstavljanje tiskalnih medijev pomaga preprečiti zastoje in zagotavlja nemoteno tiskanje.

Pred vstavljanjem tiskanih medijev ugotovite priporočeno stran za tiskanje. Te informacije so običajno na embalaži tiskalnega medija.

Opomba:

Po vstavljanju papirja v podajalnik določite isto vrsto papirja z nadzorno ploščo.

Kapaciteta

Večnamenski podajalnik (MPF) lahko vsebuje:

- 150 listov standardnega papirja
- 16,2 mm debelega papirja
- En list premazanega papirja
- 16,2 mm razglednic
- Pet ovojníc
- 16,2 mm nalepk

Prednostni vstavljalik listov (PSI) lahko vsebuje:

- 10 listov standardnega papirja ali en list drugega papirja

Mere tiskalnih medijev

MPF je primeren za tiskalne medije naslednjih mer:

- Širina: 76,2–215,9 mm
- Dolžina: 148,5–355,6 mm

PSI je primeren za tiskalne medije naslednjih mer:

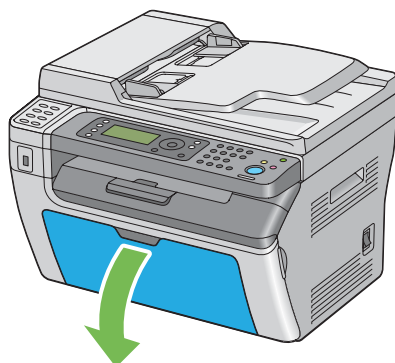
- Širina: 76,2–215,9 mm
- Dolžina: 190,5–355,6 mm

Vstavljanje tiskalnih medijev v večnamenski podajalnik (MPF)

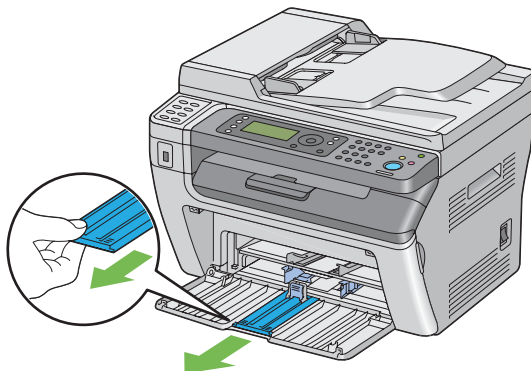
Opomba:

- Da se izognete zastojem papirja, ne odstranite pokrova za papir, ko poteka tiskanje.*
- Uporabljajte samo tiskalne medije za laserske tiskalnike. V tem tiskalniku ne uporabljajte papirja za brizgalne tiskalnike.*

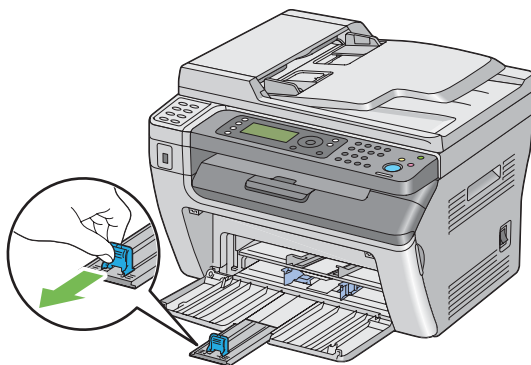
1. Odprite sprednji pokrov.



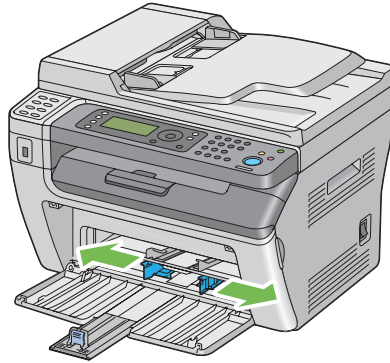
2. Drsnik povlecite do konca naprej.



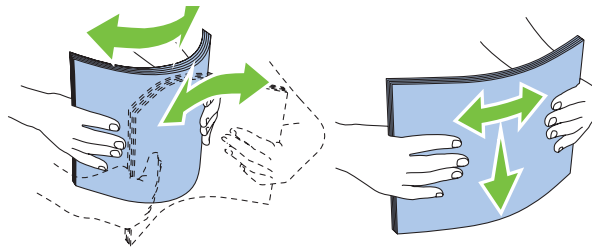
3. Vodilo za dolžino potegnite do konca naprej.



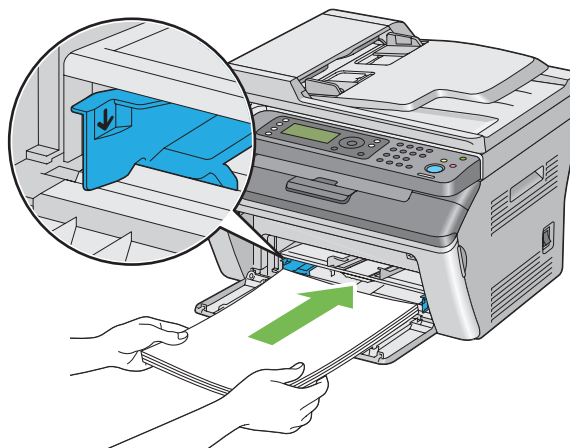
4. Vodila za širino papirja nastavite na največjo širino.



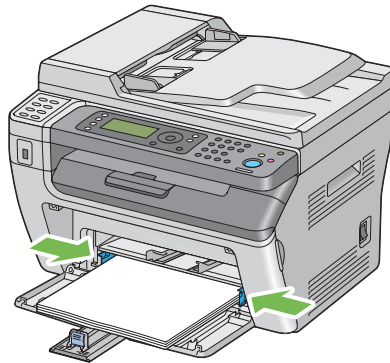
5. Pred vstavljanjem tiskalnih medijev liste zvižite naprej in nazaj, potem pa jih razprite. Robove snopa poravnajte na ravni površini.



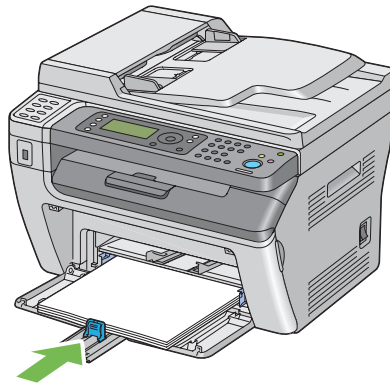
6. Tiskalne medije vstavite v MPF z zgornjim robom naprej in s priporočeno stranjo tiskanja navzgor.



7. Vodila za širino papirja nastavite tako, da so rahlo naslonjena na robove snopa tiskalnega medija.

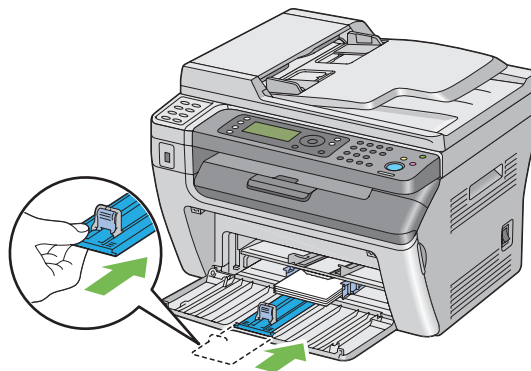


8. Vodilo za dolžino potisnite proti tiskalniku, dokler se ne dotakne tiskalnega medija.

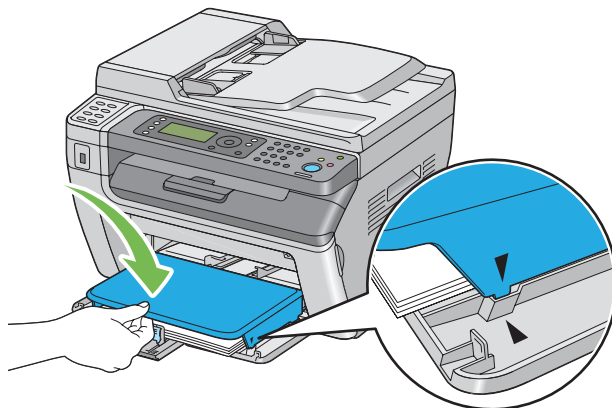


Opomba:

Odvisno od velikosti tiskalnega medija najprej potisnite drsnik do konca nazaj in nato stisnite vodilo za dolžino ter ga potisnite nazaj, dokler se ne dotakne tiskalnega medija.



9. Pokrov za papir vstavite v tiskalnik in ga poravnajte z oznako na pladnju za papir.



10. Izberite vrsto papirja iz gonilnika tiskalnika, če vstavljeni tiskalni medij ni navadni papir. Če je v MPF vstavljen uporabniško določen tiskalni medij, morate določiti velikost papirja v gonilniku tiskalnika.

Opomba:

Za več informacij o nastavitvi velikosti in vrste papirja v gonilniku tiskalnika glejte vgrajeno pomoč za gonilnik tiskalnika.

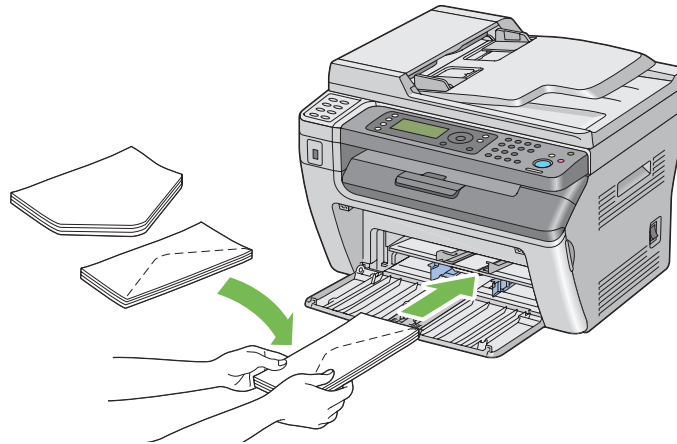
Vstavljanje ovojnice v večnamenski podajalnik (MPF)

Opomba:

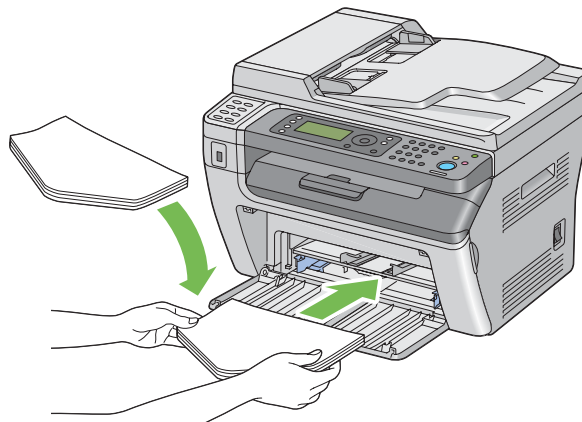
Ko tiskate na ovojnice, obvezno določite nastavev za ovojnico v gonilniku tiskalnika. Če ni določena, bo natisnjena slika obrnjena za 180°.

Ko vstavljate ovojnice Com-10, DL, Monarch, Yougata 2/3/4/6 ali Younaga 3

Ovojnice vstavite s stranjo za tiskanje navzgor, s stranjo z zavihkom obrnjeno navzdol in z zavihkom, obrnjenim v desno.



Da preprečite gubanje ovojnic DL, Monarch, Yougata 2 in Yougata 3, priporočamo, da jih vstavite s stranjo za tiskanje navzgor, z odprto zaplato in usmerjene proti sebi.

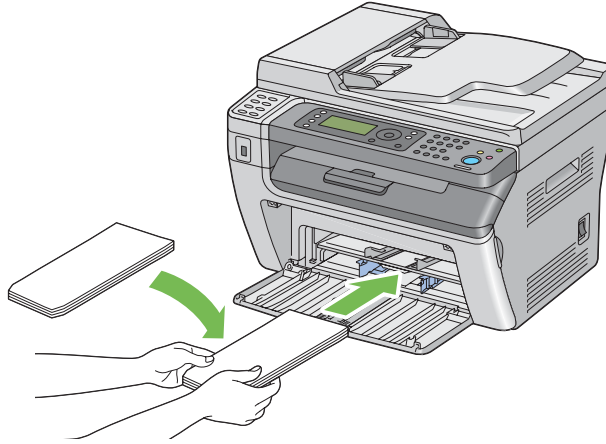


Opomba:

Ko vstavljate ovojnice v orientaciji za podajanje z dolgim robom (LEF), obvezno izberite ležečo orientacijo v gonilniku tiskalnika.

Ko vstavljate ovojnice C5, Nagagata 3/4 ali Kakugata 3

Ovojnice vstavite s stranjo za tiskanje navzgor, z odprtim zavihkom in obrnjene proti sebi.

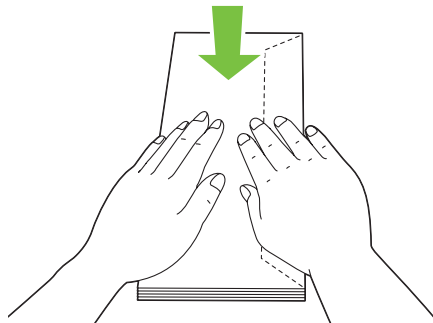


Pomembno:

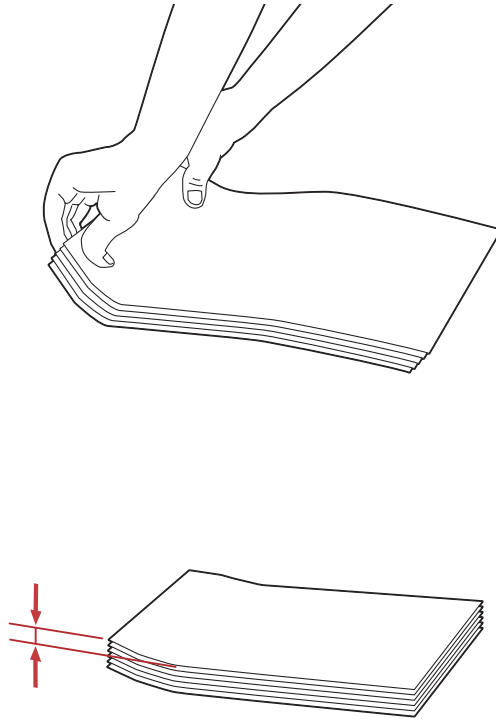
Nikoli ne uporabljajte ovojnic z okni ali premazom. To lahko povzroči zastoj papirja in poškoduje tiskalnik.

Opomba:

- ☐ Če ovojnic v MPF ne vstavite takoj po odstranjevanju iz embalaže, se lahko odebelijo. Da se izognite zastojem, jih pri vstavljanju v MPF poravnajte, kot kaže spodnja slika.



- ❑ Če se ovojnice še vedno ne podajajo pravilno, zavihek ovojnice malo upognite, kot kaže naslednja slika.
Upogib naj znaša 5 mm ali manj.



- ❑ Za potrditev pravilne usmerjenosti vsakega tiskalnega medija, kot so ovojnice, glejte navodila v orodju Envelope/Paper Setup Navigator v gonilniku tiskalnika.

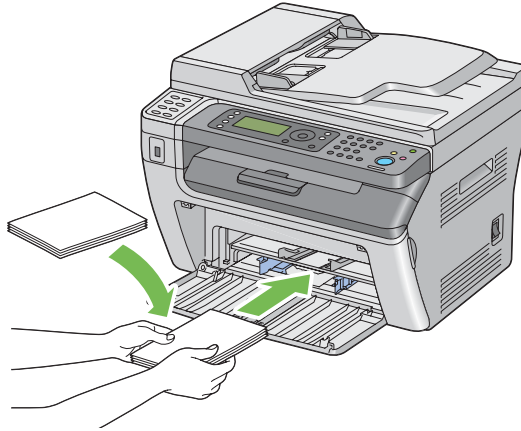
Vstavljanje razglednic v večnamenski podajalnik (MPF)

Opomba:

Ko tiskate na razglednice, obvezno določite nastavitev za razglednico v gonilniku tiskalnika, da boste dosegli optimalno kakovost tiskanja.

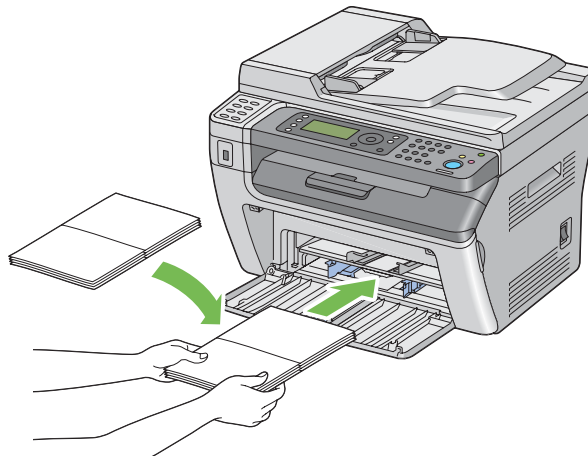
Ko vstavljate ovojnice

Ovojnico vstavite s stranjo za tiskanje navzgor in z zgornjim robom razglednice naprej.



Ko vstavljate razglednice W

Razglednico W vstavite s stranjo za tiskanje navzgor in z zgornjim robom razglednice W naprej.



Opomba:

Za potrditev pravilne usmerjenosti vsakega tiskalnega medija, kot so razglednice, glejte navodila v orodju Envelope/Paper Setup Navigator v gonilniku tiskalnika.

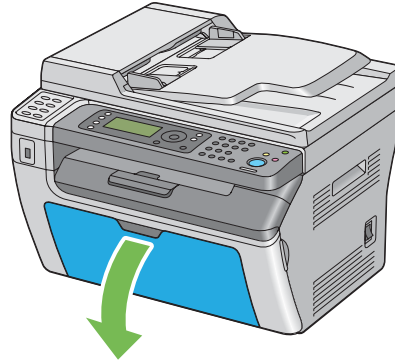
Vstavljanje tiskalnega medija v prednostni vstavjalnik listov (PSI)

Opomba:

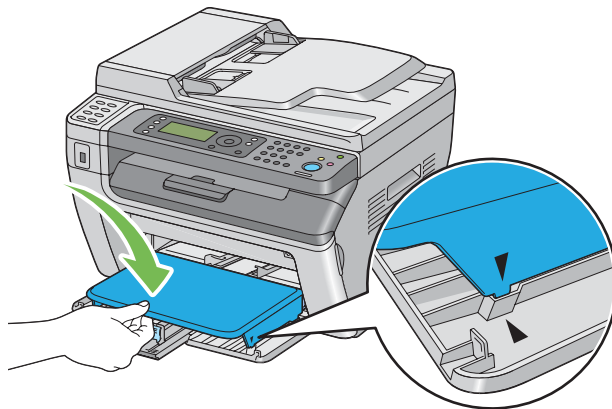
❑ Da se izognete zastojem papirja, ne odstranite pokrova za papir, ko poteka tiskanje.

- ❑ *Uporabljajte samo tiskalne medije za laserske tiskalnike. V tem tiskalniku ne uporabljajte papirja za brizgalne tiskalnike.*

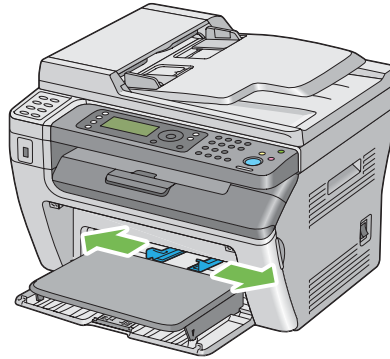
1. Odprite sprednji pokrov.



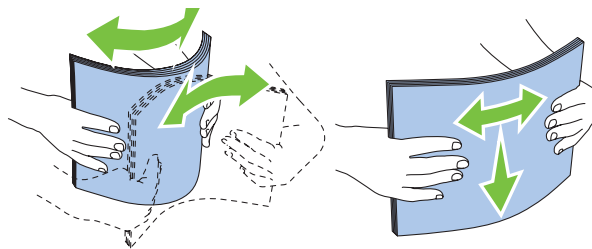
2. Pokrov za papir vstavite v tiskalnik in ga poravnajte z oznako na pladnju za papir.



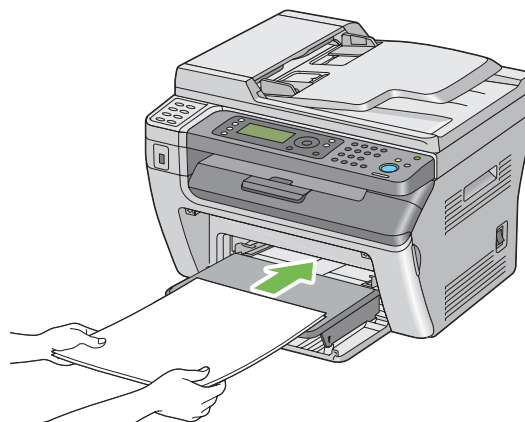
3. Vodila za širino papirja nastavite na največjo širino.



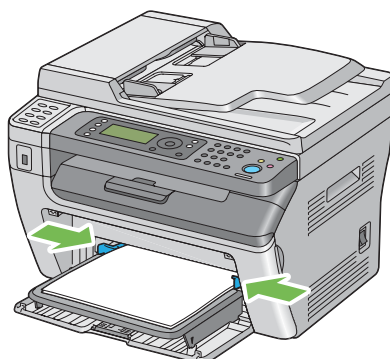
4. Pred vstavljanjem tiskalnih medijev liste zvižite naprej in nazaj, potem pa jih razprite. Robove snopa poravnajte na ravni površini.



5. Tiskalne medije vstavite na pokrov za papir z zgornjim robom naprej in s priporočeno stranjo tiskanja navzgor.



6. Vodila za širino papirja nastavite tako, da so rahlo naslonjena na robove snopa tiskalnega medija.



7. Izberite vrsto papirja iz gonilnika tiskalnika, če vstavljeni tiskalni medij ni navadni papir. Če je v PSI vstavljen uporabniško določen tiskalni medij, morate določiti velikost papirja v gonilniku tiskalnika.

Opomba:

Za več informacij o nastavitvi velikosti in vrste papirja v gonilniku tiskalnika glejte vgrajeno pomoč za gonilnik tiskalnika.

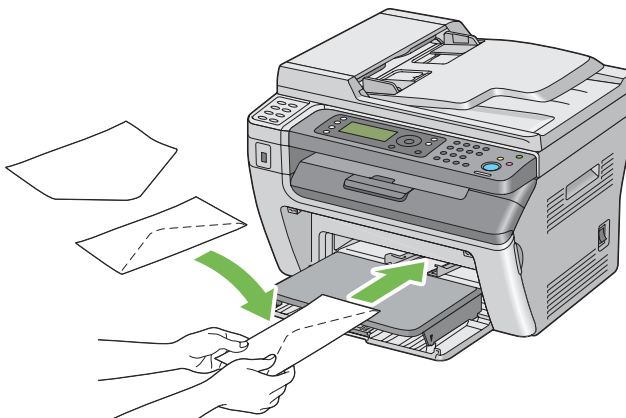
Vstavljanje ovojnice v prednostni vstavjalnik listov (PSI)

Opomba:

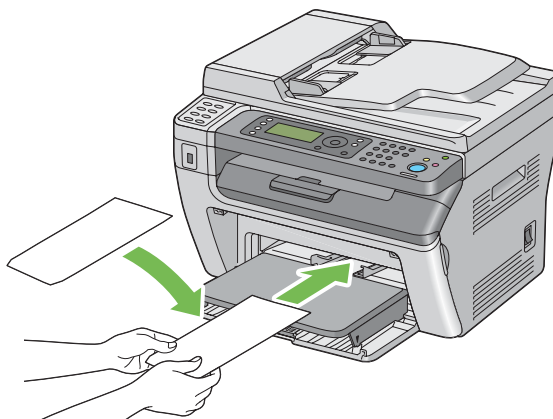
- Ovojnico obvezno vstavite do konca. Drugače se poda tiskalni medij v večnamenskem podajalniku (MPF).
- Ko tiskate na ovojnice, obvezno določite nastavev za ovojnico v gonilniku tiskalnika. Če ni določena, bo natisnjena slika obrnjena za 180°.

Ko vstavljate ovojnice Com-10, DL, Monarch, Yougata 4/6 ali Younaga 3

Ovojnice vstavite s stranjo za tiskanje navzgor, s stranjo z zavihkom obrnjeno navzdol in z zavihkom, obrnjenim v desno.

**Ko vstavljate ovojnice C5, Nagagata 3/4 ali Kakugata 3**

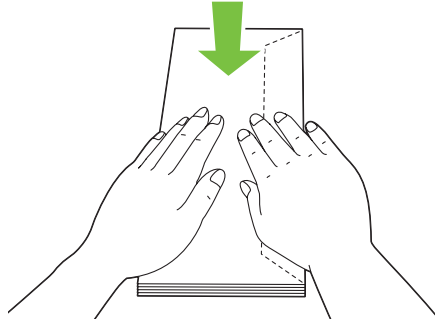
Ovojnice vstavite s stranjo za tiskanje navzgor, z odprtim zavihkom in obrnjene proti sebi.

**Pomembno:**

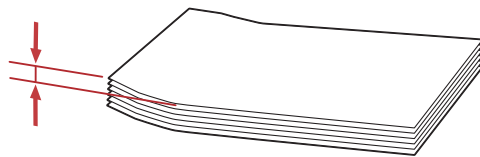
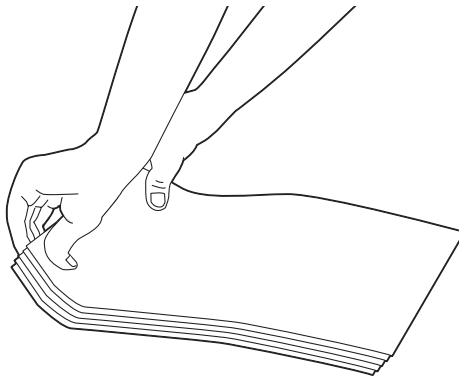
Nikoli ne uporabljajte ovojnic z okni ali premazom. To lahko povzroči zastoj papirja in poškoduje tiskalnik.

Opomba:

- ❑ Če ovojnic v PSI ne vstavite takoj po odstranjevanju iz embalaže, se lahko odebelijo. Da se izognite zastoju, jih pri vstavljanju v PSI poravnajte, kot kaže spodnja slika.



- ❑ Če se ovojnice še vedno ne podajajo pravilno, zavihek ovojnice malo upognite, kot kaže naslednja slika. Upogib naj znaša 5 mm ali manj.



- ❑ Za potrditev pravilne usmerjenosti vsakega tiskalnega medija, kot so ovojnice, glejte navodila v orodju *Envelope/Paper Setup Navigator* v gonilniku tiskalnika.

Ročno obojestransko tiskanje (samo gonilnik tiskalnika za operacijski sistem Windows)

Opomba:

Kadar tiskate na zvit papir, izravnajte papir in ga vstavite v podajalnik.

Ko začnete ročno obojestransko tiskanje, se prikaže okno z navodili. Ne pozabite, da okna po zapiranju ne morete odpreti znova. Okna ne zapirajte, dokler ni obojestransko tiskanje končano.

Postopki v računalniku

V naslednjem postopku je za primer uporabljen program WordPad v operacijskem sistemu Microsoft® Windows® XP.

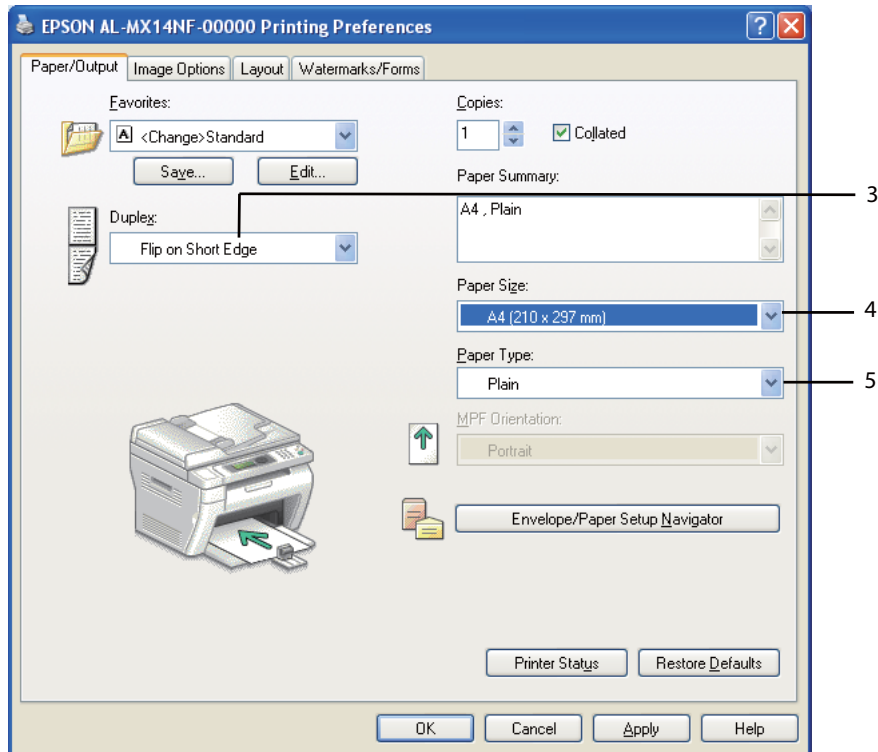
Opomba:

Način prikaza pogovornega okna **Properties (Lastnosti)/Printing Preferences (Nastavitve tiskanja)** se razlikuje glede na uporabljeno programsko opremo. Glejte navodila za uporabo programske opreme.

1. V meniju **File (Datoteka)** izberite **Print (Natisni)**.
2. Na seznamu **Select Printer (Izberite tiskalnik)** izberite tiskalnik in kliknite **Preferences (Nastavitve)**.

Prikaže se jeziček **Paper/Output** za pogovorno okno **Printing Preferences (Nastavitve tiskanja)**.

3. V območju **Duplex** izberite **Flip on Short Edge** ali **Flip on Long Edge**, da določite vezavo 2-stranskih tiskalnih strani.



4. V območju **Paper Size** izberite velikost dokumenta za tiskanje.
5. V območju **Paper Type** izberite vrsto papirja za uporabo.
6. Kliknite **OK**, da zaprete pogovorno okno **Printing Preferences (Nastavitve tiskanja)**.
7. Za začetek tiskanja kliknite **Print (Natisni)** v pogovornem oknu **Print (Natisni)**.

Pomembno:

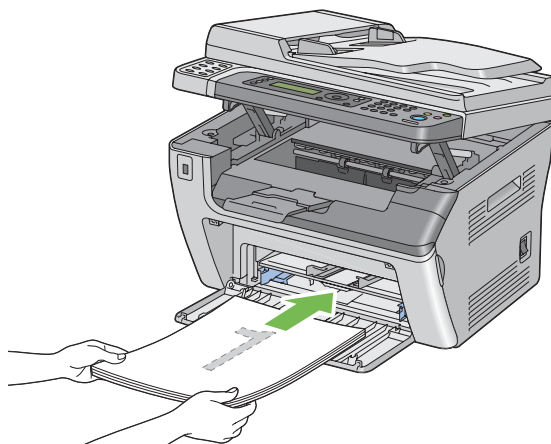
Ko začnete ročno obojestransko tiskanje, se prikaže okno z navodili. Ne pozabite, da okna po zapiranju ne morete odpreti znova. Okna ne zapirajte, dokler ni obojestransko tiskanje končano.

Vstavljanje tiskalnih medijev v večnamenski podajalnik (MPF)

1. Najprej natisnite sode (zadnje) strani.

V dokumentu s šestimi stranmi se zadnje strani natisnejo v naslednjem zaporedju: 6, 4 in 2.

Ko se konča tiskanje sodih strani, zasveti lučka **Data**, na prikazovalniku LCD pa se prikaže obvestilo `Insert Output to Tray`.



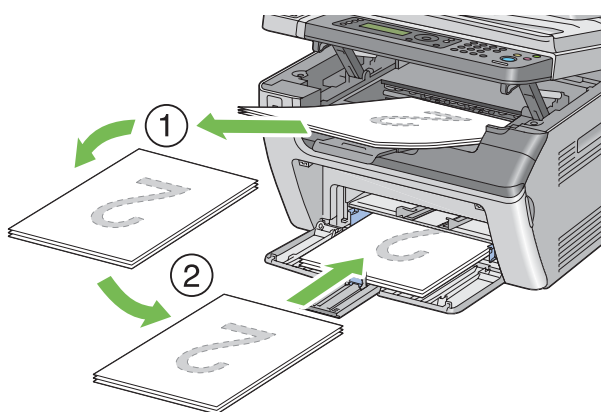
2. Ko so sode strani natisnjene, odstranite snop papirja iz srednjega izhodnega pladnja.

Opomba:

Zviti ali deformirani natisnjeni listi lahko povzročijo zastoje papirja. Pred nastavitvijo jih poravnajte.

3. Natisnjene liste zložite, jih enako obrnjene (z nepotiskano stranjo navzgor) vstavite v MPF in pritisnite **OK**.

Strani se natisnejo po naslednjem zaporedju: 1 (zadnja stran strani 2), 3 (zadnja stran strani 4) in 5 (zadnja stran strani 6).



Opomba:

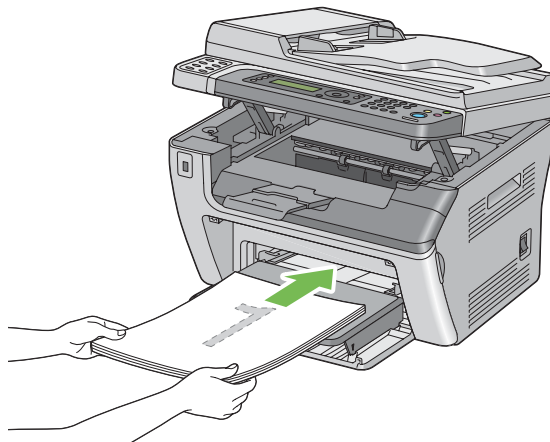
Obojestransko tiskanje ni mogoče, če dokument sestavljajo različne velikosti papirja.

Vstavljanje tiskalnega medija v prednostni vstavljalec listov (PSI)

1. Najprej natisnite sode (zadnje) strani.

V dokumentu s šestimi stranmi se zadnje strani natisnejo v naslednjem zaporedju: 6, 4 in 2.

Ko se konča tiskanje sodih strani, zasveti lučka **Data**, na prikazovalniku LCD pa se prikaže obvestilo `Insert Output to Tray`.



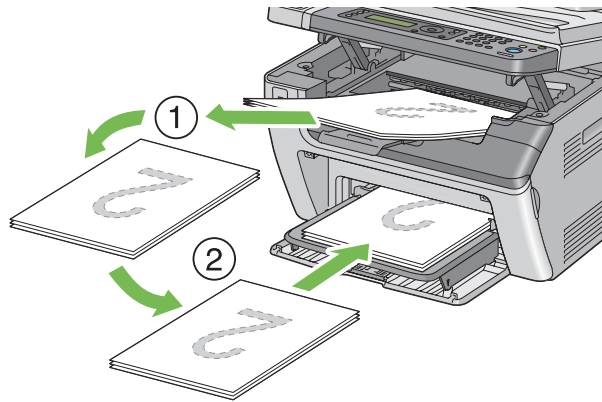
2. Ko so sode strani natisnjene, odstranite snop papirja iz srednjega izhodnega pladnja.

Opomba:

Zviti ali deformirani natisnjeni listi lahko povzročijo zastoje papirja. Pred nastavitvijo jih poravnajte.

3. Natisnjene liste zložite, jih enako obrnjene (z nepotiskano stranjo navzgor) vstavite v PSI in pritisnite **OK**.

Strani se natisnejo po naslednjem zaporedju: 1 (zadnja stran strani 2), 3 (zadnja stran strani 4) in 5 (zadnja stran strani 6).



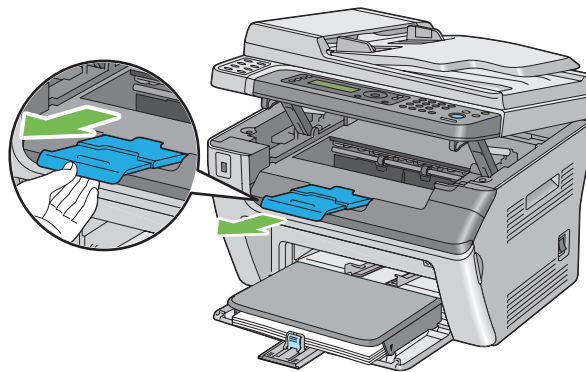
Opomba:

Obojstransko tiskanje ni mogoče, če dokument sestavljajo različne velikosti papirja.

Uporaba podaljška izhodnega pladnja

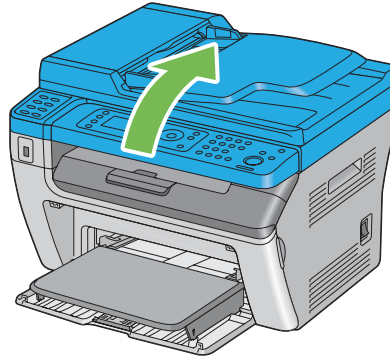
Podaljšek izhodnega pladnja je zasnovan za preprečevanje padanja tiskalnega medija iz tiskalnika, ko je tiskalno naročilo končano.

Pred tiskanjem dolgega dokumenta poskrbite, da je podaljšek izhodnega pladnja do konca odprt.



Opomba:

Ko vzamete ovojnice ali majhne tiskalne medije iz srednjega izhodnega pladnja, dvignite optični bralnik.



Nastavitev vrst in velikosti papirja

Pri vstavljanju tiskalnega medija pred tiskanjem nastavite velikost in vrsto z nadzorno ploščo.

Ta razdelek opisuje, kako nastavite velikost in vrsto papirja z nadzorno ploščo.

Glejte tudi:

“Razumevanje menijev tiskalnika” na strani 213

Nastavitev velikosti papirja

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Izberite `Tray Settings` in pritisnite **OK**.
3. Izberite `MPF` in pritisnite **OK**.
4. Izberite `Paper Size` in pritisnite **OK**.
5. Izberite pravilno velikost papirja za vstavljeni tiskalni medij in pritisnite tipko **OK**.

Nastavitev vrste papirja

Pomembno:

Nastavitve za vrsto papirja se morajo ujemati z dejansko vstavljenim tiskalnim medijem v pladnju. Sicer lahko pride do težav s kakovostjo tiska.

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Izberite **Tray Settings** in pritisnite **OK**.
3. Izberite **MPF** in pritisnite **OK**.
4. Izberite **Paper Type** in pritisnite **OK**.
5. Izberite pravilno velikost papirja za vstavljeni tiskalni medij in pritisnite tipko **OK**.

Tiskanje

Ta razdelek zajema tiskanje dokumentov iz tiskalnika in preklicevanje naročila.

Tiskanje iz računalnika

Namestite gonilnik tiskalnika za uporabo vseh funkcij tiskalnika. Ko v programski opremi izberete možnost **Print (Natisni)**, se odpre okno, ki predstavlja gonilnik tiskalnika. Izberite ustrezne nastavitve za datoteko, ki jo tiskate. Nastavitve tiskanja, ki jih izberete v gonilniku, imajo prednost pred privzetimi nastavitvami, ki ste jih izbrali v nadzorni plošči ali orodju **Printer Setting Utility**.

Če kliknete **Properties (Lastnosti)/Preferences (Nastavitve)** v začetnem pogovornem oknu **Print (Natisni)**, lahko spremenite nastavitve tiskanja. Če niste seznanjeni s funkcijo v oknu gonilnika tiskalnika, odprite vgrajeno pomoč za več informacij.

V naslednjem postopku sta za primer uporabljena operacijski sistem Microsoft Windows XP in program WordPad.

Tiskanje naročila iz aplikacije:

1. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
2. V meniju **File (Datoteka)** izberite **Print (Natisni)**.

3. Preverite, ali je v pogovornem oknu izbran pravi tiskalnik. Po potrebi spremenite nastavitve za tiskanje (na primer zelene strani ali število kopij).
4. Če želite nastaviti nastavitve za tiskanje, ki niso na voljo na prvem zaslonu, na primer **Paper Size**, **Paper Type** ali **MPF Orientation**, kliknite **Preferences (Nastavitve)**.

Prikaže se pogovorno okno **Printing Preferences (Nastavitve tiskanja)**.


5. Določite nastavitve za tiskanje. Za več informacij kliknite **Help**.
6. Kliknite **OK**, da zaprete pogovorno okno **Printing Preferences (Nastavitve tiskanja)**.
7. Kliknite **Print (Natisni)**, da naročilo pošljete v izbrani tiskalnik.

Preklic tiskalnega naročila

Obstaja več načinov za preklic tiskalnega naročila.

Preklic iz nadzorne plošče

Preklic naročila po začetku tiskanja:

1. Pritisnite gumb  (**Stop**).

Opomba:

Tiskanje se prekliče samo za trenutno naročilo. Vsa naslednja naročila se vseeno natisnejo.

Preklic naročila iz računalnika (Windows)

Preklic naročila iz opravilne vrstice

Ko pošljete tiskalno naročilo, se v desnem vogalu opravilne vrstice prikaže majhna ikona tiskalnika.

1. Dvokliknite ikono tiskalnika.

V oknu tiskalnika se prikaže seznam tiskalnih naročil.

2. Izberite naročilo, ki ga želite preklicati.
3. Pritisnite tipko **Delete**.

4. Za preklic tiskalnega naročila kliknite **Yes (Da)** v pogovornem oknu **Printers (Tiskalniki)**.

Preklic naročila iz namizja

1. Pomanjšajte vse programe, da razkrijete namizje.

Kliknite **start** — **Printers and Faxes (Tiskalniki in faksi)** (za operacijski sistem Windows XP).

Kliknite **Start** — **Printers and Faxes (Tiskalniki in faksi)** (za operacijski sistem Windows Server® 2003).

Kliknite **Start** — **Devices and Printers (Naprave in tiskalniki)** (za operacijska sistema Windows 7 in Windows Server 2008 R2).

Kliknite **Start** — **Control Panel (Nadzorna plošča)** — **Hardware and Sound (Strojna oprema in zvok)** — **Printers (Tiskalniki)** (za operacijski sistem Windows Vista® in Windows Server 2008).

Prikaže se seznam razpoložljivih tiskalnikov.

2. Dvokliknite tiskalnik, ki ste ga izbrali, ko ste poslali naročilo.

V oknu tiskalnika se prikaže seznam tiskalnih naročil.

3. Izberite naročilo, ki ga želite preklicati.
4. Pritisnite tipko **Delete**.
5. Za preklic tiskalnega naročila kliknite **Yes (Da)** v pogovornem oknu **Printers (Tiskalniki)**.


Neposredno tiskanje s shranjevalno napravo USB

Funkcija Print From USB Memory omogoča tiskanje datotek PDF, TIFF ali JPEG, ki so bile optično prebrane in shranjene v pomnilniku USB s funkcijo Scan to USB Memory na tiskalniku serije Epson AcuLaser MX14.



Tiskanje datoteke iz shranjevalne naprave USB:

1. V sprednji priključek USB na tiskalniku priključite shranjevalno napravo USB.

Prikaže se `USB Memory`.

2. Izberite **Print From** in pritisnite .

Prikaže se **Select Document**.

3. Izberite želeno datoteko in pritisnite .
4. Izberite potrebne možnosti tiskanja.
5. Pritisnite gumb  (**Start**).

Opomba:

Tiskate lahko datoteke, ki so bile optično prebrane in shranjene s funkcijo *Scan to USB Memory*. Pravilno lahko natisnete samo datoteke, ki so bile optično prebrane s tiskalnikom serije Epson AcuLaser MX14.

Izbira možnosti tiskanja

Izbira nastavitve tiskanja (Windows)

Nastavitve tiskanja veljajo za vsa tiskalna naročila, če jih izrecno ne prekličete za določeno naročilo. Če želite na primer za večino naročil uporabiti obojestransko tiskanje, nastavite to možnost v nastavitvah tiskalnika.

Izbiranje nastavitve tiskalnika:

1. Kliknite **start — Printers and Faxes (Tiskalniki in faksi)** (za operacijski sistem Windows XP).

Kliknite **Start — Printers and Faxes (Tiskalniki in faksi)** (za operacijski sistem Windows Server 2003).

Kliknite **Start — Devices and Printers (Naprave in tiskalniki)** (za operacijska sistema Windows 7 in Windows Server 2008 R2).

Kliknite **Start — Control Panel (Nadzorna plošča) — Hardware and Sound (Strojna oprema in zvok) — Printers (Tiskalniki)** (za operacijski sistem Windows Vista in Windows Server 2008).

Prikaže se seznam razpoložljivih tiskalnikov.

2. Z desno miškino tipko kliknite ikono svojega tiskalnika in izberite **Printing Preferences (Nastavitve tiskanja)**.

Prikaže se zaslon **Printing Preferences (Nastavitve tiskanja)** za tiskalnik.

3. Nastavite nastavitve na jezičkih gonilnika in kliknite **OK**, da shranite svoje izbire.

Opomba:

*Za več informacij o možnostih gonilnika tiskalnika v operacijskem sistemu Windows kliknite **Help** na jezičku gonilnika tiskalnika, da se prikaže vgrajena pomoč.*

Izbiranje možnosti za posamezna naročila (Windows)

Če želite uporabiti posebne možnosti tiskanja za določeno naročilo, spremenite nastavitve gonilnika pred pošiljanjem naročila v tiskalnik. Če želite za določeno grafiko uporabiti na primer način za fotografsko tiskanje, izberite to nastavitvev v gonilniku, preden natisnete to naročilo.

1. Ko imate v aplikaciji odprt zeleni dokument ali grafiko, odprite pogovorno okno **Print (Natisni)**.
2. Izberite svoj tiskalnik in kliknite **Preferences (Nastavitve)**, da odprete gonilnik tiskalnika.
3. Izberite nastavitve na jezičkih gonilnika.

Opomba:

*V operacijskem sistemu Windows lahko shranite trenutne možnosti tiskanja z značilnim imenom in jih uporabite za druga tiskalna naročila. Izberite nastavitve na jezičkih **Paper/Output, Graphics, Layout** ali **Watermarks/Forms** in kliknite **Save** pod **Favorites** na jezičku **Paper/Output**. Za več informacij kliknite **Help**.*

4. Kliknite **OK**, da shranite svoje nastavitve.
5. Natisnite naročilo.

Za posamezne možnosti tiskanja glejte naslednjo tabelo:

Možnosti tiskanja v operacijskem sistemu Windows

Operacijski sistem	Jeziček gonilnika	Možnosti tiskanja
Windows XP, Windows XP x 64-bit, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x 64-bit, Windows Vista, Windows Vista x 64-bit, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x 64-bit, Windows Server 2008 R2, Windows 7 ali Windows 7 x 64-bit	Jeziček Paper/Output	<input type="checkbox"/> Favorites <input type="checkbox"/> Duplex <input type="checkbox"/> Copies <input type="checkbox"/> Collated <input type="checkbox"/> Paper Summary <input type="checkbox"/> Paper Size <input type="checkbox"/> Paper Type <input type="checkbox"/> MPF Orientation <input type="checkbox"/> Envelope/Paper Setup Navigator <input type="checkbox"/> Printer Status <input type="checkbox"/> Restore Defaults
	Jeziček Graphics	<input type="checkbox"/> Image Quality <input type="checkbox"/> Toner Saving Mode <input type="checkbox"/> Image Enhancement <input type="checkbox"/> Screen <input type="checkbox"/> Image Settings <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Apply to All Elements <input type="checkbox"/> Apply to Selected Element <input type="checkbox"/> Brightness <input type="checkbox"/> Contrast <input type="checkbox"/> Restore Defaults
	Jeziček Layout	<input type="checkbox"/> Image Orientation <input type="checkbox"/> Multiple Up <input type="checkbox"/> Poster/Mixed Document <input type="checkbox"/> Output Size <input type="checkbox"/> Reduce / Enlarge <input type="checkbox"/> Margin Shift/Margin <input type="checkbox"/> Restore Defaults

Operacijski sistem	Jeziček gonilnika	Možnosti tiskanja
Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008 ali Windows 7	Jeziček Watermarks/Forms	<input type="checkbox"/> Watermarks <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> New Text <input type="checkbox"/> New Bitmap <input type="checkbox"/> Edit <input type="checkbox"/> Delete <input type="checkbox"/> First Page Only <input type="checkbox"/> Forms <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Off <input type="checkbox"/> Create / Register Forms <input type="checkbox"/> Image Overlay <input type="checkbox"/> Header / Footer Options <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Restore Defaults

Izbiranje možnosti za posamezna naročila (Mac OS X)

Če želite izbrati nastavitve tiskanja za določeno naročilo, spremenite nastavitve gonilnika, preden naročilo pošljete v tiskalnik.

1. Ko imate dokument odprt v aplikaciji, kliknite **File (Datoteka)** in nato **Print (Natisni)**.
2. Izberite svoj tiskalnik v meniju **Printer (Tiskalnik)**.
3. Izberite zelene možnosti tiskanja v prikazanih menijih in na spustnih seznamih.

Opomba:

V operacijskem sistemu Mac OS® X kliknite **Save As (Shrani kot)** na menijskem zaslonu **Presets (Prednastavitve)**, da shranite trenutne nastavitve tiskalnika. Ustvarite lahko več prednastavitev in vsako shranite s svojim posebnim imenom ter nastavitvami tiskalnika. Za tiskanje naročil s posebnimi nastavitvami tiskalnika kliknite ustrezno shranjeno prednastavitev na seznamu **Presets (Prednastavitve)**.

4. Kliknite **Print (Natisni)**, da natisnete naročilo.

Možnosti za tiskanje v gonilniku tiskalnika za operacijski sistem Mac OS X:

Spodnja tabela uporablja za primer program TextEdit v sistemu Mac OS X 10.6.

Možnosti tiskanja za operacijski sistem Mac OS X

Element	Možnosti tiskanja
	<input type="checkbox"/> Copies (Kopije) <input type="checkbox"/> Collated (Zbrano) <input type="checkbox"/> Pages (Strani) <input type="checkbox"/> Paper Size (Velikost papirja) <input type="checkbox"/> Orientation (Usmerjenost)
Layout (Postavitev)	<input type="checkbox"/> Pages per Sheet (Strani na list) <input type="checkbox"/> Layout Direction (Smer postavitve) <input type="checkbox"/> Border (Rob) <input type="checkbox"/> Two-Sided (Obojestransko) <input type="checkbox"/> Reverse page orientation (Obrnjena usmerjenost strani) <input type="checkbox"/> Flip horizontally (Vodoravno zrcaljenje)
Color Matching (Ujemanje barve)	<input type="checkbox"/> ColorSync <input type="checkbox"/> Vendor Matching (Ujemanje ponudnika) <input type="checkbox"/> Profile (Profil)
Paper Handling (Delo s papirjem)	<input type="checkbox"/> Pages to Print (Strani za tiskanje) <input type="checkbox"/> Page Order (Zaporedje strani) <input type="checkbox"/> Scale to fit paper size (Prilagodi velikosti papirja) <input type="checkbox"/> Destination Paper Size (Ciljna velikost papirja) <input type="checkbox"/> Scale down only (Samo pomanjšaj)
Cover Page (Naslovna stran)	<input type="checkbox"/> Print Cover Page (Natisni naslovno stran) <input type="checkbox"/> Cover Page Type (Vrsta naslovne strani) <input type="checkbox"/> Billing Info (Informacije za obračunavanje)
Scheduler (Urniki opravil)	<input type="checkbox"/> Print Document (Tiskanje dokumenta) <input type="checkbox"/> Priority (Pomembnost)

Element	Možnosti tiskanja
Printer Features (Lastnosti tiskalnika)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. Detailed Settings (Podrobne nastavitve) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Image Quality (Kakovost slike) <input type="checkbox"/> Image Rotation (180deg) (Vrtenje slike (180°)) <input type="checkbox"/> Toner Saving Mode (Način varčevanja s tonerjem) <input type="checkbox"/> Image Enhancement (Izboljšanje slik) <input type="checkbox"/> 2. Color Balance (Barvno ravnotežje) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Low Density (K) (Nizka gostota (K)) <input type="checkbox"/> Medium Density (K) (Srednja gostota (K)) <input type="checkbox"/> High Density (K) (Visoka gostota (K)) <input type="checkbox"/> 3. Paper Handling (Delo s papirjem) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Paper Type (Vrsta papirja) <input type="checkbox"/> 4. Printer Specific Options (Posebne možnosti tiskalnika) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Skip Blank Pages (Preskoči prazno stran)
Summary (Povzetek)	

Tiskanje na papir z velikostjo po meri

Ta razdelek pojasnjuje tiskanje na papir z velikostjo po meri z uporabo gonilnika tiskalnika.

Papir z velikostjo po meri vstavite enako kot papir standardne velikosti.

Glejte tudi:

- “Vstavljanje tiskalnih medijev v večnamenski podajalnik (MPF)” na strani 80
- “Vstavljanje tiskalnega medija v prednostni vstavljalnik listov (PSI)” na strani 88
- “Nastavitev vrst in velikosti papirja” na strani 99

Določanje velikosti papirja po meri

Pred tiskanjem nastavite velikost po meri v gonilniku tiskalnika.

Opomba:

Pri določanju velikosti papirja v gonilniku tiskalnika in na nadzorni plošči obvezno določite isto velikost kot na dejanskem mediju za tiskanje. Nastavitev napačne velikosti za tiskanje lahko povzroči odpoved tiskalnika. To še posebej velja, če določite večjo velikost, nato pa uporabite ožji papir.

Uporaba gonilnika tiskalnika za operacijski sistem Windows

V gonilniku tiskalnika za operacijski sistem Windows nastavite velikost po meri v pogovornem oknu **Custom Paper Size**. Ta razdelek pojasnjuje postopek na primeru operacijskega sistema Windows XP.

V operacijskih sistemih Windows XP ali novejših omogoča skrbniško geslo, da lahko nastavitve spreminjajo samo uporabniki s skrbniškimi pravicami. Uporabniki brez skrbniških pravic lahko vsebine samo gledajo.

1. Kliknite **start** — **Printers and Faxes (Tiskalniki in faksi)**.
2. Z desno miškino tipko kliknite ikono svojega tiskalnika in izberite **Properties (Lastnosti)**.
3. Izberite jeziček **Configuration**.
4. Kliknite **Custom Paper Size**.
5. Izberite nastavitve po meri, ki jih želite določiti v območju **Details**.
6. Določite dolžino kratkega in dolgega roba v območju **Change Setting For**. Vrednosti lahko določite z neposrednim vnosom ali spreminjanjem gumbov s puščico navzgor in navzdol. Dolžina kratkega roba ne more biti večja od dolžine dolgega roba, tudi če je sicer v dovoljenem območju. Dolžina dolgega roba ne more biti manjša od dolžine kratkega roba, tudi če je sicer v dovoljenem območju.
7. Če želite določiti ime za papir, izberite potrditveno polje **Name the Paper Size**, nato pa vnesite ime v polje **Paper Name**. Ime papirja ima lahko največ 14 znakov.
8. Po potrebi ponovite korake od 5 do 7, da določite drugo velikost po meri.
9. Dvakrat kliknite **OK**.

Tiskanje na papir z velikostjo po meri

Uporabite naslednje postopke za tiskanje z gonilnikom tiskalnika v operacijskem sistemu Windows ali Mac OS X.

Uporaba gonilnika tiskalnika za operacijski sistem Windows

Ta razdelek pojasnjuje postopek na primeru programa WordPad v operacijskem sistemu Windows XP.

Opomba:

*Način prikaza pogovornega okna **Properties (Lastnosti)/Printing Preferences (Nastavitve tiskanja)** se razlikuje glede na uporabljeno programsko opremo. Glejte navodila za uporabo programske opreme.*

1. V meniju **File (Datoteka)** izberite **Print (Natisni)**.
2. Izberite svoj tiskalnik in kliknite **Preferences (Nastavitve)**.
3. Izberite jeziček **Paper/Output**.
4. V območju **Paper Size** izberite velikost dokumenta za tiskanje.
5. V območju **Paper Type** izberite vrsto papirja za uporabo.
6. Kliknite jeziček **Layout**.
7. V možnosti **Output Size** izberite določeno velikost po meri. Če ste izbrali velikost po meri v možnosti **Paper Size** v koraku 4, izberite **Same as Paper Size**.
8. Kliknite **OK**.
9. Za začetek tiskanja kliknite **Print (Natisni)** v pogovornem oknu **Print (Natisni)**.

Uporaba gonilnika tiskalnika za operacijski sistem Mac OS X

Ta razdelek pojasnjuje postopek na primeru programa TextEdit v operacijskem sistemu Mac OS X 10.6.

1. V meniju **File (Datoteka)** izberite **Page Setup (Nastavitve strani)**.
2. Izberite svoj tiskalnik na seznamu **Format For (Oblikuj za)**.
3. V nastavitvi **Paper Size (Velikost papirja)** izberite **Manage Custom Sizes (Upravljanje velikosti po meri)**.
4. V oknu **Custom Paper Sizes (Velikosti papirja po meri)** kliknite **+**.

Na novo ustvarjena nastavitvev "Untitled (Brez imena)" se prikaže na seznamu.

5. Dvokliknite "Untitled (Brez imena)" in vnesite ime za nastavitvev.

6. Vnesite velikost dokumenta v polji **Width (Širina)** in **Height (Višina)** nastavitve **Paper Size (Velikost papirja)**.
7. Po potrebi navedite **Non-Printable Area (Nenatisljivo območje)**.
8. Kliknite **OK (V redu)**.
9. Poskrbite, da bo na novo ustvarjena velikost papirja izbrana v nastavitvi **Paper Size (Velikost papirja)**, in kliknite **OK (V redu)**.
10. V meniju **File (Datoteka)** izberite **Print (Natisni)**.
11. Kliknite **Print (Natisni)**, da začnete tiskati.

Preverjanje stanja podatkov o tiskanju

Preverjanje stanja (samo operacijski sistem Windows)

Stanje tiskalnika lahko preverite z orodjem Status Monitor. Dvokliknite ikono tiskalnika Status Monitor v opravilni vrstici na spodnji desni strani zaslona. Prikaže se okno **Printer Selection**, ki prikaže ime, priključek, stanje in model tiskalnika. Preverite stolpec **Status**, če želite izvedeti, kakšno je trenutno stanje tiskalnika.

Gumb **Settings**: Prikaže zaslon **Settings** in omogoča spreminjanje nastavitvev orodja Status Monitor.

Kliknite ime zelenega tiskalnika v oknu **Printer Selection**. Prikaže se okno **Printer Status**. Preverite lahko stanje tiskalnika in tiskalnega naročila.

Za več informacij o orodju Status Monitor glejte pomoč. V naslednjem postopku je za primer uporabljen operacijski sistem Windows XP:

1. Kliknite **start** — **All Programs (Vsi programi)**.
2. Izberite **EPSON**.
3. Izberite svoj tiskalnik.
4. Izberite **Activate Status Monitor**.

Prikaže se okno **Printer Selection**.

- Kliknite ime zelenega tiskalnika na seznamu.

Prikaže se okno **Printer Status**.

- Kliknite **Help**.

Glejte tudi:

“Status Monitor (samo Windows)” na strani 35

Preverjanje stanja v orodju EpsonNet Config (Windows in Mac OS X) (samo Epson AcuLaser MX14NF)

Stanje tiskalnega naročila, poslanega v tiskalnik, lahko preverite na jezičku **Jobs** orodja EpsonNet Config.

Glejte tudi:

“Programska oprema za upravljanje tiskalnika” na strani 33

Tiskanje strani s poročilom

Natisnete lahko različne vrste poročil in seznamov. Za podrobnosti o vsakem poročilu in seznamu glejte “Report / List” na strani 213.

Ta razdelek opisuje dva načina tiskanja strani s poročilom na primeru strani System Settings.



Tiskanje strani System Settings

Če želite preveriti nastavitve tiskalnika, natisnite stran System Settings.

Nadzorna plošča

Opomba:

Poročila in sezname se vedno natisnejo v angleščini.

- Pritisnite gumb **System**.
- Izberite Report / List in pritisnite .
- Izberite System Settings in pritisnite .

Natisne se stran System Settings.

Orodje Printer Setting Utility

V naslednjem postopku je za primer uporabljen operacijski sistem Microsoft Windows XP.

Opomba:

Poročila in sezname se vedno natisnejo v angleščini.

1. Kliknite **start** — **All Programs (Vsi programi)** — **EPSON** — vaš tiskalnik — **Printer Setting Utility**.

Opomba:

*V tem koraku se prikaže okno za izbiro tiskalnika, če je v računalniku nameščenih več gonilnikov tiskalnika. V tem primeru kliknite ime zelenega tiskalnika na seznamu **Printer Name**.*

Prikaže se orodje Printer Setting Utility.

2. Kliknite jeziček **Printer Settings Report**.
3. Izberite **Reports** na seznamu na levi strani.

Prikaže se stran **Reports**.

4. Kliknite **System Settings**.

Natisne se stran System Settings.

Nastavitve tiskalnika

Uporaba nadzorne plošče za spreminjanje nastavitv tiskalnika

Menijske elemente in ustrezne vrednosti lahko izberete v nadzorni plošči.



Ko prvič vstopite v menije iz nadzorne plošče, se prikaže oznaka v menijih. Ta oznaka označuje tovarniško privzeto nastavitv menija. Te nastavitve so prvotne nastavitve tiskalnika.

Opomba:

Tovarniško privzete nastavitve se lahko v različnih državah razlikujejo.

Če želite izbrati novo vrednost kot privzeto nastavitv menija:

1. Pritisnite gumb **System**.


2. Izberite želeni meni in pritisnite .
3. Izberite želeni meni ali menijski element in pritisnite .
 - Če je izbira meni, se meni odpre in prikaže se seznam menijskih možnosti.
 - Če je izbira menijski element, se prikaže privzeta nastavitvev za ta menijski element.



Vsak menijski element ima svoj seznam vrednosti. Vrednost je lahko:



- Stavke ali beseda za opis nastavitve
- Številska vrednost, ki se lahko spremeni
- Nastavitve Vklon ali Izklon

Opomba:

Hkrati pritisnite gumba ▼ in ▲. To prikaže tovarniško privzeto nastavitvev menija.

4. Izberite želeno vrednost.
5. Pritisnite gumb , da omogočite vrednost nastavitve.

Vrednost se označi s oznako na prejšnjem zaslonu, kar jo označuje kot trenutno privzeto menijsko nastavitvev uporabnika.
6. Za nadaljevanje nastavljanja drugih elementov izberite želeni meni. Pritisnite  (**Back**) ali  za vrnitev v prejšnji meni.

Če želite končati nastavljanje novih vrednosti, pritisnite **System** in nato  (**Back**) ali , da se vrnete na zaslon `Select Function`.

Te nastavitve ostanejo veljavne, dokler ne izberete novih ali obnovite privzetih.

Nastavitve gonilnika lahko imajo prednost pred prej opravljenimi spremembami. V takem primeru spremenite privzete vrednosti na nadzorni plošči.

Uporaba orodja *Printer Setting Utility* za spreminjanje nastavitvev tiskalnika

Izberete lahko elemente menija in ustrezne vrednosti iz orodja *Printer Setting Utility*.

V naslednjem postopku je za primer uporabljen operacijski sistem Microsoft Windows XP.

Opomba:

Tovarniško privzete nastavitve se lahko v različnih državah razlikujejo.
Te nastavitve ostanejo veljavne, dokler ne izberete novih ali obnovite privzetih.

Če želite izbrati novo vrednost nastavitve:

1. Kliknite **start** — **All Programs (Vsi programi)** — **EPSON** — vaš tiskalnik — **Printer Setting Utility**.

Opomba:

V tem koraku se prikaže okno za izbiro tiskalnika, če je v računalniku nameščenih več gonilnikov tiskalnika. V tem primeru kliknite ime zelenega tiskalnika na seznamu **Printer Name**.

Prikaže se orodje Printer Setting Utility.

2. Kliknite jeziček **Printer Maintenance**.
3. Izberite zeleni menijski element.

Vsak menijski element ima svoj seznam vrednosti. Vrednost je lahko:

- Stavek ali beseda za opis nastavitve
 - Številska vrednost, ki se lahko spremeni
 - Nastavitev Vklon ali Izklon
4. Izberite zeleno vrednost in kliknite **Apply New Settings** ali **Restart printer to apply new settings**.

Nastavitve gonilnika lahko imajo prednost pred prej opravljenimi spremembami in lahko zahtevajo spreminjanje privzetih vrednosti Printer Setting Utility.

Nastavljanje jezika

Prikaz drugega jezika na nadzorni plošči:

Nadzorna plošča

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Izberite **Panel Language** in pritisnite **OK**.
3. Izberite zeleni jezik in pritisnite **OK**.

Orodje Printer Setting Utility

V naslednjem postopku je za primer uporabljen operacijski sistem Microsoft Windows XP.

1. Kliknite **start** — **All Programs (Vsi programi)** — **EPSON** — vaš tiskalnik — **Printer Setting Utility**.

Opomba:

*V tem koraku se prikaže okno za izbiro tiskalnika, če je v računalniku nameščenih več gonilnikov tiskalnika. V tem primeru kliknite ime zelenega tiskalnika na seznamu **Printer Name**.*

Prikaže se orodje Printer Setting Utility.

2. Kliknite jeziček **Printer Maintenance**.
3. Izberite **System Settings** na seznamu na levi strani.

Prikaže se stran **System Settings**.

4. Izberite zeleni jezik z možnostjo **Panel Language** in kliknite gumb **Apply New Settings**.

Tiskanje s spletnimi storitvami na napravah (WSD) (samo Epson AcuLaser MX14NF)

Ta razdelek daje informacije o omrežnem tiskanju z novim protokolom WSD družbe Microsoft, ki je na voljo v operacijskih sistemih Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 in Windows 7.

Dodajanje vlog za tiskalne storitve

Če uporabljate operacijski sistem Windows Server 2008 ali Windows Server 2008 R2, morate odjemalcem Windows Server 2008 ali Windows Server 2008 R2 dodati vloge tiskalnih storitev.

Za operacijski sistem Windows Server 2008:

1. Kliknite **Start** — **Administrative Tools (Skrbniška orodja)** — **Server Manager (Upravitelj strežnika)**.
2. V meniju **Action (Dejanje)** izberite **Add Roles (Dodaj vlogo)**.

3. Izberite potrditveno polje **Print Services (Storitve tiskanja)** v oknu **Server Roles (Vloge strežnika)** v čarovniku **Add Roles Wizard (Čarovnik za dodajanje vlog)** in kliknite **Next (Naprej)**.
4. Kliknite **Next (Naprej)**.
5. Izberite potrditveno polje **Print Server (Tiskalni strežnik)** in kliknite **Next (Naprej)**.
6. Kliknite **Install (Namesti)**.

Za operacijski sistem Windows Server 2008 R2:

1. Kliknite **Start — Administrative Tools (Skrbniška orodja) — Server Manager (Upravitelj strežnika)**.
2. V meniju **Action (Dejanje)** izberite **Add Roles (Dodaj vlogo)**.
3. Izberite potrditveno polje **Print and Document Services (Storitve tiskanja in dokumentiranja)** v oknu **Server Roles (Vloge strežnika)** v čarovniku **Add Roles Wizard (Čarovnik za dodajanje vlog)** in kliknite **Next (Naprej)**.
4. Kliknite **Next (Naprej)**.
5. Izberite potrditveno polje **Print Server (Tiskalni strežnik)** in kliknite **Next (Naprej)**.
6. Kliknite **Install (Namesti)**.

Nastavitve tiskalnika

Tiskalnik lahko v omrežju daste v skupno rabo s pomočjo diska Software Disc, ki je bil priložen tiskalniku, ali z uporabo čarovnika **Add Printer (Dodaj tiskalnik)**.

Namestitev gonilnika tiskalnika s čarovnikom Add Printer (Dodaj tiskalnik)

1. Kliknite **Start — Control Panel (Nadzorna plošča) — Hardware and Sound (Strojna oprema in zvok) — Printers (Tiskalniki) (Start — Devices and Printers (Naprave in tiskalniki)** za operacijska sistema Windows Server 2008 R2 in Windows 7).
2. Kliknite **Add a printer (Dodaj tiskalnik)**, da zaženete čarovnik **Add Printer (Dodaj tiskalnik)**.

3. Izberite **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Dodaj omrežni, brezžični ali tiskalnik Bluetooth)**.
4. Na seznamu razpoložljivih tiskalnikov izberite tistega, ki ga želite uporabiti, in kliknite **Next (Naprej)**.

Opomba:

- Na seznamu razpoložljivih tiskalnikov je tiskalnik WSD prikazan v obliki **http://Naslov IP/ws/**.
 - Če na seznamu ni tiskalnika WSD, ročno vnesite naslov IP za tiskalnik, da ustvarite tiskalnik WSD. Za ročni vnos naslova IP za tiskalnik sledite spodnjim navodilom. V operacijskem sistemu Windows Server 2008 R2 morate biti za ustvarjanje tiskalnika WSD član skupine Skrbniki.
 1. Kliknite **The printer that I want isn't listed (Želenega tiskalnika ni na seznamu)**.
 2. Izberite **Add a printer using a TCP/IP address or hostname (Dodajte tiskalnik z naslovom TCP/IP ali imenom gostitelja)** in kliknite **Next (Naprej)**.
 3. Izberite **Web Services Device (Naprava za spletne storitve)** pod nastavitvijo **Device type (Vrsta naprave)**.
 4. V besedilno polje **Hostname or IP address (Ime ali naslov IP gostitelja)** vnesite naslov IP tiskalnika in kliknite **Next (Naprej)**.
 - Pred namestitvijo gonilnika s čarovnikom **Add Printer (Dodaj tiskalnik)** v operacijskih sistemih Windows Server 2008 R2 in Windows 7 opravite nekaj izmed naslednjega:
 - Vzpostavite povezavo z internetom, tako da lahko program Windows Update pregleda vaš računalnik.
 - Vnaprej dodajte gonilnik tiskalnika v računalnik.
5. Ob pozivu namestite gonilnik tiskalnika v računalnik. Če računalnik od vas zahteva skrbniško geslo ali potrditev, vnesite geslo ali priskrbite potrditev.
 6. Opravite dodatne korake čarovnika in kliknite **Finish (Dokončaj)**.
 7. Natisnite preizkusno stran, da preverite namestitev tiskalnika.
 - a. Kliknite **Start — Control Panel (Nadzorna plošča) — Hardware and Sound (Strojna oprema in zvok) — Printers (Tiskalniki)** (**Start — Devices and Printers (Naprave in tiskalniki)** za operacijska sistema Windows Server 2008 R2 in Windows 7).
 - b. Z desno miškino tipko kliknite ravnokar ustvarjeni tiskalnik in kliknite **Properties (Lastnosti) (Printer properties (Lastnosti tiskalnika))** za operacijska sistema Windows Server 2008 R2 in Windows 7).

- c Na jezičku **General (Splošno)** kliknite **Print Test Page (Natisni preskusno stran)**. Ko se preizkusna stran uspešno natisne, je namestitev končana.

Poglavje 6

Kopiranje

Vstavljanje papirja za kopiranje

Navodila za vstavljanje dokumentov za tiskanje so enaka, ne glede na to, ali tiskate, pošiljate fakse ali kopirate. (Funkcija faksa je na voljo samo pri modelu Epson AcuLaser MX14NF.)

Glejte tudi:

- “Uporabni tiskalni mediji” na strani 76
- “Vstavljanje tiskalnih medijev” na strani 79

Priprava dokumenta

Za kopiranje, optično branje ali pošiljanje faksa lahko uporabite steklo za dokumente ali samodejni podajalnik dokumentov (ADF). (Funkcija ADF in faks sta na voljo samo na modelu Epson AcuLaser MX14NF.) Za eno naročilo z ADF lahko vstavite do 15 listov dokumentov s težo 64 g/m² ali po en list s steklom za dokumente.

Pomembno:

- Izogibajte se vstavljanju dokumentov, ki so manjši od 148,0 × 210,0 mm ali večji od 215,9 × 355,6 mm, različnih velikosti ali tež, knjižic, letakov, prosojnic ali nenavadnih dokumentov v ADF.
- Karbonskega ali karbonsko premazanega papirja, premazanega papirja, zelo tankega ali tankega papirja, papirja z gubami ali prepogibi, zvitega ali ukrivljenega papirja ter strganega papirja ne morete uporabljati v podajalniku ADF.
- V ADF ne uporabljajte dokumentov s sponkami ali ki so bili izpostavljeni lepilom ali materialom s toplimi, kot so lepilo, črnilo ali tekočina za popraviljanje.

Opomba:

Za najboljšo kakovost optičnega branja, zlasti za barvne ali sivinske slike, uporabite namesto ADF steklo za dokumente.

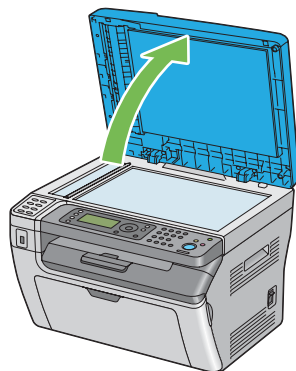
Kopiranje s stekla za dokumente

Opomba:

- ❑ Za kopiranje ni potrebna računalniška povezava.
- ❑ Za model Epson AcuLaser MX14NF poskrbite, da v ADF ni nobenega dokumenta. Če je v ADF zaznan dokument, ima prednost pred dokumentom na steklu.
- ❑ Onesnaženje na steklu za dokumente lahko povzroči črne pike na izpisu kopije. Za najboljše rezultate pred uporabo očistite steklo za dokumente. Za dodatne informacije glejte "Čiščenje optičnega bralnika" na strani 306.

Kopiranje s stekla za dokumente:

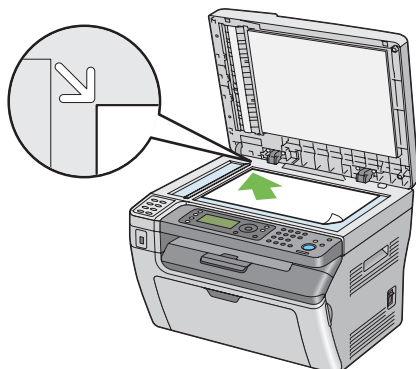
1. Odprite pokrov dokumenta.



2. Dokument položite na steklo dokumenta in ga poravnajte z vodilom za registracijo na zgornjem levem vogalu stekla za dokumente.

**Pozor:**

Na steklu za dokumente ne uporabljajte nepotrebne sile. Razbijete lahko steklo in povzročite telesne poškodbe.



3. Zaprite pokrov dokumenta.


Opomba:


- Če pustite med kopiranjem odprt pokrov dokumenta, lahko to vpliva na kakovost kopiranja in poveča porabo tonerja.
- Če kopirate stran knjige ali revije, dvignite pokrov za dokument, dokler se tečaji ne naslonijo na naslon, nato pa ga zaprite. Če je knjiga ali revija debelejša od 20 mm, začnite kopirati pri odprtem pokrovu za dokument.

4. Pritisnite gumb  (**Copy**).
5. Nastavitve kopiranja, med drugim število in velikost kopij ter kakovost slike, lahko spreminjate.


Glejte tudi:

“Nastavitev možnosti za kopiranje” na strani 124

Če želite počistiti nastavitve, uporabite gumb  (**Clear All**).

6. Za začetek kopiranja pritisnite  (**Start**).

Opomba:

Pritisnite gumb  (**Stop**), da med optičnim branjem dokumenta kadar koli prekličete naročilo za kopiranje.

Kopiranje s samodejnim podajalnikom dokumentov (ADF) (samo Epson AcuLaser MX14NF)

Pomembno:

V ADF ne vstavite več kot 15 listov papirja in ne pustite, da bi se v izhodni pladenj dokumenta odložilo več kot 15 listov. Izhodni pladenj dokumenta morate izprazniti, preden je v njem 15 listov, sicer se lahko izvornik dokumenta poškoduje.

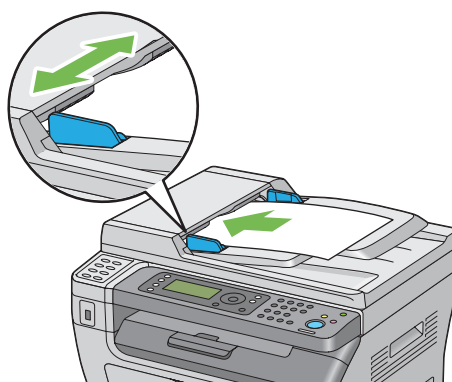
Opomba:

- Za najboljšo kakovost optičnega branja, zlasti za barvne ali sivinske slike, uporabite namesto ADF steklo za dokumente.
- Za kopiranje ni potrebna računalniška povezava.
- V podajalnik ADF ne morete vstavljati naslednjih dokumentov. Obvezno jih postavite na steklo za dokumente.

	Zviti originali		Luknjan papir
	Lahki izvorniki		Zloženi, nagubani ali strgani izvorniki
	Lepljeni izvorniki		Karbonski papir

Kopiranje s podajalnikom ADF:

1. V ADF vstavite do 15 listov dokumentov s težo 64 g/m² z zgornjim robom naprej. Nato prilagodite vodila za dokument velikosti dokumenta.




Opomba:


Pred kopiranjem dokumentov velikosti Legal obvezno uporabite vodila za dokument.

2. Pritisnite gumb  (**Copy**).
3. Nastavitve kopiranja, med drugim število in velikost kopij ter kakovost slike, lahko spreminjate.


Glejte tudi:

“Nastavitev možnosti za kopiranje” na strani 124


Če želite počistiti nastavitve, uporabite gumb  (**Clear All**).

4. Za začetek kopiranja pritisnite  (**Start**).




Opomba:

Pritisnite gumb  (**Stop**), da med optičnim branjem dokumenta kadar koli prekličete naročilo za kopiranje.

Nastavitev možnosti za kopiranje

Za trenutno naročilo za kopiranje nastavite naslednje možnosti, preden pritisnete gumb  (**Start**), da se začne kopiranje.

Opomba:

Ko je naročilo za kopiranje končano, se možnosti za kopiranje ohranijo, dokler se zaslon ne vrne na Select Function (samodejna ponastavitev ali ob pritisku na  (**Back**)), dokler ne pritisnete  (**Clear All**) ali dokler znova ne pritisnete  (**Copy**).

Število kopij

Določite lahko število kopij od 1 do 99.


1. Za model Epson AcuLaser MX14NF vstavite dokumente s potiskano stranjo navzgor in zgornjim robom naprej v ADF ali pa postavite en dokument s potiskano stranjo navzdol na steklo za dokumente in zaprite pokrov za dokument.

Za model Epson AcuLaser MX14 postavite en dokument s potiskano stranjo navzdol na steklo za dokumente in zaprite pokrov za dokument.

Glejte tudi:


- “Kopiranje s samodejnim podajalnikom dokumentov (ADF) (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 123

“Kopiranje s stekla za dokumente” na strani 121

2. Pritisnite gumb  (**Copy**).
3. S številsko tipkovnico vnesite število kopij.
4. Po potrebi prilagodite nastavitve kopiranja, na primer velikost kopije in kakovost slike.

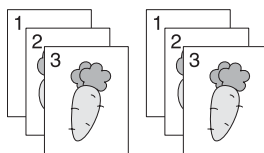
Glejte tudi:

“Nastavitev možnosti za kopiranje” na strani 124

5. Za začetek kopiranja pritisnite  (**Start**).

Collated

Natisnjene kopije lahko razvrščate: Če na primer naredite dve kopiji tristranskega dokumenta, se najprej natisne en celoten tristranski dokument, ki mu sledi drugi celoten dokument.



Opomba:

Kopiranje dokumentov z veliko količino podatkov lahko porabi razpoložljivi pomnilnik. Če zmanjka pomnilnika, prekličite zbiranje s preklopom možnosti **Collated** na **Off** na nadzorni plošči.


1. Za model Epson AcuLaser MX14NF vstavite dokumente s potiskano stranjo navzgor in zgornjim robom naprej v ADF ali pa postavite en dokument s potiskano stranjo navzdol na steklo za dokumente in zaprite pokrov za dokument.

Za model Epson AcuLaser MX14 postavite en dokument s potiskano stranjo navzdol na steklo za dokumente in zaprite pokrov za dokument.

Glejte tudi:

“Kopiranje s samodejnim podajalnikom dokumentov (ADF) (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 123

“Kopiranje s stekla za dokumente” na strani 121

2. Pritisnite gumb  (**Copy**).

- Izberite **Collated in** in pritisnite **OK**.
- Izberite želeno nastavitev in pritisnite **OK**.

Opomba:

Vrednosti, označene z zvezdico (*), so tovarniško privzete nastavitve menija.

Off*	Ne razvrsti naročila za kopiranje.
On	Razvrsti naročilo za kopiranje.
Auto	Samodejno določi način izhoda za naročilo za kopiranje.

- Po potrebi spremenite nastavitve kopiranja, med drugim število in velikost kopij ter kakovost slike.

Glejte tudi:

“Nastavitve možnosti za kopiranje” na strani 124

- Za začetek kopiranja pritisnite **Start**.

Reduce/Enlarge

Velikost kopirane slike lahko zmanjšate ali povečate, od 25 do 400 %.




Opomba:

- Ko kopirate zmanjšane dokumente, se lahko na dnu kopije prikažejo črne črte.
 - Ta možnost se prikaže samo, če je možnost **Multiple UP** nastavljena na **Off** ali **Manual**.
- Za model Epson AcuLaser MX14NF vstavite dokumente s potiskano stranjo navzgor in zgornjim robom naprej v ADF ali pa postavite en dokument s potiskano stranjo navzdol na steklo za dokumente in zaprite pokrov za dokument.

Za model Epson AcuLaser MX14 postavite en dokument s potiskano stranjo navzdol na steklo za dokumente in zaprite pokrov za dokument.

Glejte tudi:

- “Kopiranje s samodejnim podajalnikom dokumentov (ADF) (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 123
- “Kopiranje s stekla za dokumente” na strani 121

2. Pritisnite gumb  (**Copy**).
3. Izberite **Reduce/Enlarge** in pritisnite .
4. Izberite želeno nastavitvev in pritisnite .

Serijska v mm

Opomba:



Vrednosti, označene z zvezdico (*), so tovarniško privzete nastavitve menija.

200%
A5 -> A4 (141%)
A5 -> B5 (122%)
100%*
B5 -> A5 (81%)
A4 -> A5 (70%)
50%

Serijska v palcih

200%
Stmt -> Lgl (154%)
Stmt -> Ltr (129%)
100%*
Lgl -> Ltr (78%)
Ldgr -> Ltr (64%)
50%

Opomba:

Za vnos želenega razmerja povečave od 25 do 400 % lahko uporabite tudi številsko tipkovnico ali pa pritisnite  za povečanje ali  za zmanjšanje razmerja povečave v korakih po 1 %. Za posamezna razmerja povečav glejte naslednjo tabelo.

		Kopija		
		A5	B5	A4
Izvirnik	A5	100%	122%	141%
	B5	81%	100%	115%
	A4	70%	86%	100%


Načini za vstavljanje tiskalnega medija se razlikujejo glede na velikost in orientacijo tiskalnih medijev. Za podrobnosti glejte “Vstavljanje tiskalnih medijev v večnamenski podajalnik (MPF)” na strani 95 ali “Vstavljanje tiskalnega medija v prednostni vstavljalnik listov (PSI)” na strani 88.

Za tiskalne medije, ki jih lahko vstavite, glejte “Uporabni tiskalni mediji” na strani 76.

- Po potrebi prilagodite nastavitve kopiranja, vključno s številom kopij in velikostjo slike.

Glejte tudi:

“Nastavitev možnosti za kopiranje” na strani 124

- Za začetek kopiranja pritisnite  (**Start**).

Document Size

Določite lahko privzeto velikost dokumenta.


- Za model Epson AcuLaser MX14NF vstavite dokumente s potiskano stranjo navzgor in zgornjim robom naprej v ADF ali pa postavite en dokument s potiskano stranjo navzdol na steklo za dokumente in zaprite pokrov za dokument.



Za model Epson AcuLaser MX14 postavite en dokument s potiskano stranjo navzdol na steklo za dokumente in zaprite pokrov za dokument.

Glejte tudi:

“Kopiranje s samodejnim podajalnikom dokumentov (ADF) (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 123

“Kopiranje s stekla za dokumente” na strani 121

- Pritisnite gumb  (**Copy**).

3. Izberite **Document Size** in pritisnite .
4. Izberite želeno nastavitev in pritisnite .

Opomba:


Vrednosti, označene z zvezdico (*), so tovarniško privzete nastavitve menija.

A4 (210 x 297 mm)*
A5 (148 x 210 mm)
B5 (182 x 257 mm)
Letter (8.5 x 11")
Folio (8.5 x 13") (samo Epson AcuLaser MX14NF)
Legal (8.5 x 14") (samo Epson AcuLaser MX14NF)
Executive (7.25 x 10.5")

5. Po potrebi spremenite nastavitve kopiranja, med drugim število in velikost kopij ter kakovost slike.

Glejte tudi:

“Nastavitev možnosti za kopiranje” na strani 124

6. Za začetek kopiranja pritisnite  (**Start**).

Document Type




Izberete lahko kakovost slike za kopiranje.

1. Za model Epson AcuLaser MX14NF vstavite dokumente s potiskano stranjo navzgor in zgornjim robom naprej v ADF ali pa postavite en dokument s potiskano stranjo navzdol na steklo za dokumente in zaprite pokrov za dokument.

Za model Epson AcuLaser MX14 postavite en dokument s potiskano stranjo navzdol na steklo za dokumente in zaprite pokrov za dokument.

Glejte tudi:

- “Kopiranje s samodejnim podajalnikom dokumentov (ADF) (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 123
- “Kopiranje s stekla za dokumente” na strani 121

2. Pritisnite gumb  (**Copy**).
3. Izberite Document Type in pritisnite .
4. Izberite želeno nastavitvev in pritisnite .

Opomba:


Vrednosti, označene z zvezdico (*), so tovarniško privzete nastavitve menija.

Text	Primerno za dokumente z besedilom.
Mixed*	Primerno za dokumente, ki hkrati vsebujejo besedilo in fotografije.
Photo	Primerno za dokumente s fotografijami.

5. Po potrebi prilagodite nastavitve kopiranja, vključno s številom in velikostjo kopij.

Glejte tudi:

“Nastavitve možnosti za kopiranje” na strani 124

6. Za začetek kopiranja pritisnite  (**Start**).

Lighten/Darken




Raven gostote kopije lahko prilagodite, da ustvarite svetlejšo ali temnejšo kopijo od izvornika.

1. Za model Epson AcuLaser MX14NF vstavite dokumente s potiskano stranjo navzgor in zgornjim robom naprej v ADF ali pa postavite en dokument s potiskano stranjo navzdol na steklo za dokumente in zaprite pokrov za dokument.

Za model Epson AcuLaser MX14 postavite en dokument s potiskano stranjo navzdol na steklo za dokumente in zaprite pokrov za dokument.

Glejte tudi:

- “Kopiranje s samodejnim podajalnikom dokumentov (ADF) (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 123

- ❑ “Kopiranje s stekla za dokumente” na strani 121
- 2. Pritisnite gumb  (**Copy**).
- 3. Izberite Lighten/Darken in pritisnite .
- 4. Izberite želeno nastavitev in pritisnite .

Opomba:


Vrednosti, označene z zvezdico (*), so tovarniško privzete nastavitve menija.

Lighter2	Ustvari kopije, ki so svetlejšje od izvirnika. To je zelo primerno za temne izpise.
Lighter1	
Normal*	To je zelo primerno za običajne tipkane ali natisnjene dokumente.
Darker1	Ustvari kopije, ki so temnejše od izvirnika. To je zelo primerno za svetle izpise ali blede oznake s svinčnikom.
Darker2	

- 5. Po potrebi spremenite nastavitve kopiranja, med drugim število in velikost kopij ter kakovost slike.

Glejte tudi:

“Nastavitev možnosti za kopiranje” na strani 124

- 6. Za začetek kopiranja pritisnite  (**Start**).

Sharpness




Ostrino lahko prilagodite tako, da je kopija ostrejša ali mehkejša od izvirnika.

- 1. Za model Epson AcuLaser MX14NF vstavite dokumente s potiskano stranjo navzgor in zgornjim robom naprej v ADF ali pa postavite en dokument s potiskano stranjo navzdol na steklo za dokumente in zaprite pokrov za dokument.

Za model Epson AcuLaser MX14 postavite en dokument s potiskano stranjo navzdol na steklo za dokumente in zaprite pokrov za dokument.

Glejte tudi:

- ❑ “Kopiranje s samodejnim podajalnikom dokumentov (ADF) (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 123

- ❑ “Kopiranje s stekla za dokumente” na strani 121
2. Pritisnite gumb  (**Copy**).
 3. Izberite Sharpness in pritisnite .
 4. Izberite želeno nastavitev in pritisnite .

Opomba:


Vrednosti, označene z zvezdico (*), so tovarniško privzete nastavitve menija.

Sharpest	Ustvari kopije, ki so ostrejše od izvirnika.
Sharper	
Normal*	Ustvari kopije, ki so enako ostre oziroma mehke kot izvirnik.
Softer	Ustvari kopije, ki so mehkejše od izvirnika.
Softest	

5. Po potrebi spremenite nastavitve kopiranja, med drugim število in velikost kopij ter kakovost slike.

Glejte tudi:

“Nastavitev možnosti za kopiranje” na strani 124

6. Za začetek kopiranja pritisnite  (**Start**).

Auto Exposure




Za poudarek besedila na kopiji lahko prikrijete ozadje izvirnika.

1. Za model Epson AcuLaser MX14NF vstavite dokumente s potiskano stranjo navzgor in zgornjim robom naprej v ADF ali pa postavite en dokument s potiskano stranjo navzdol na steklo za dokumente in zaprite pokrov za dokument.

Za model Epson AcuLaser MX14 postavite en dokument s potiskano stranjo navzdol na steklo za dokumente in zaprite pokrov za dokument.


Glejte tudi:

- ❑ “Kopiranje s samodejnim podajalnikom dokumentov (ADF) (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 123

- ❑ “Kopiranje s stekla za dokumente” na strani 121
- 2. Pritisnite gumb  (**Copy**).
- 3. Izberite **Auto Exposure** in pritisnite .
- 4. Izberite **On** in pritisnite .
- 5. Po potrebi spremenite nastavitve kopiranja, med drugim število in velikost kopij ter kakovost slike.

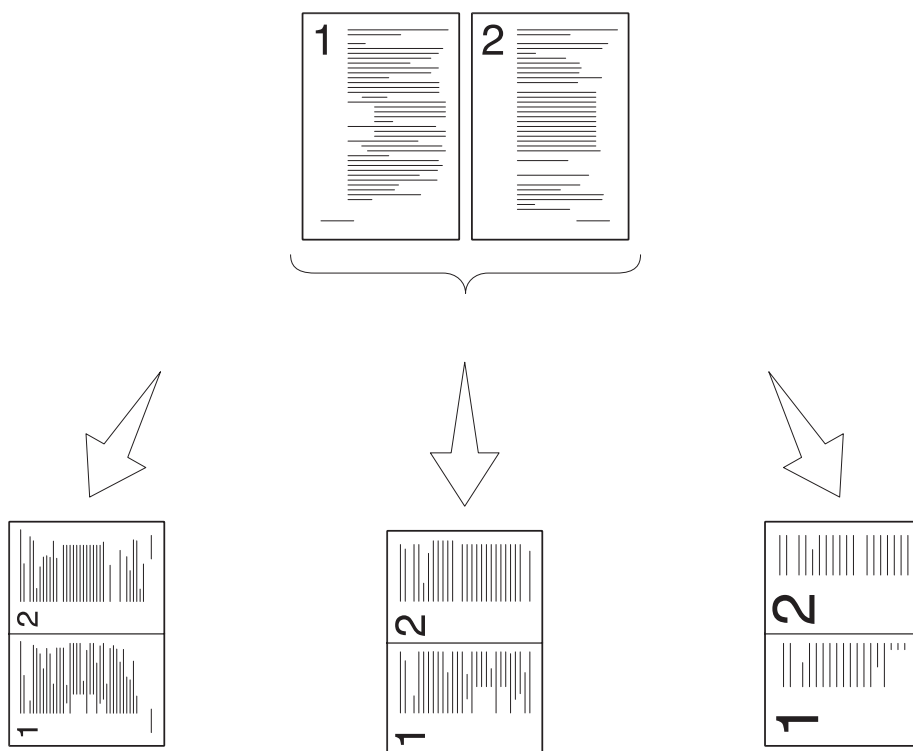
Glejte tudi:

“Nastavitev možnosti za kopiranje” na strani 124

- 6. Za začetek kopiranja pritisnite  (**Start**).

Multiple Up

Natisnete lahko dve izvorni sliki na en list papirja.



Auto:

Samodejno zmanjša strani, da se prilegajo eni strani.

ID Card Copy:

Vedno natisne dve strani osebne izkaznice na eni strani v izvirni velikosti (100 %).

Manual:




Zmanjša strani na velikost po meri glede na nastavev v meniju Reduce/Enlarge.

1. Za model Epson AcuLaser MX14NF vstavite dokumente s potiskano stranjo navzgor in zgornjim robom naprej v ADF ali pa postavite en dokument s potiskano stranjo navzdol na steklo za dokumente in zaprite pokrov za dokument.

Za model Epson AcuLaser MX14 postavite en dokument s potiskano stranjo navzdol na steklo za dokumente in zaprite pokrov za dokument.

Glejte tudi:

- “Kopiranje s samodejnim podajalnikom dokumentov (ADF) (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 123
- “Kopiranje s stekla za dokumente” na strani 121

2. Pritisnite gumb  (**Copy**).
3. Izberite **Multiple Up** in pritisnite .
4. Izberite želeno nastavitvev in pritisnite .

Opomba:


Vrednosti, označene z zvezdico (*), so tovarniško privzete nastavitve menija.


Off*	Ne izvaja tiskanja Multiple Up.
Auto	Samodejno zmanjša strani izvirnika, da se prilagodijo enemu listu papirja.
ID Card Copy	Originalne strani natisne v izvorni velikosti na en list papirja.
Manual	Originalne strani natisne na en list papirja z velikostjo, ki je določena z možnostjo Reduce/Enlarge .

5. Po potrebi spremenite nastavitve kopiranja, med drugim število in velikost kopij (samo za **Off** ali **Manual**) ter kakovost slike.

Glejte tudi:

“Nastavitve možnosti za kopiranje” na strani 124

6. Za začetek kopiranja pritisnite  (**Start**).

Če uporabljate steklo za dokumente in je funkcija **Multiple Up** nastavljena na **Auto**, **ID Card Copy** ali **Manual**, se na prikazovalniku prikaže zahteva za drugo stran. Izberite **Yes** ali **No** in pritisnite .

Če ste izbrali **Yes**, izberite **Continue** ali **Cancel** in pritisnite .

Margin Top/Bottom






Določite lahko zgornji in spodnji rob kopije.

1. Za model Epson AcuLaser MX14NF vstavite dokumente s potiskano stranjo navzgor in zgornjim robom naprej v ADF ali pa postavite en dokument s potiskano stranjo navzdol na steklo za dokumente in zaprite pokrov za dokument.

Za model Epson AcuLaser MX14 postavite en dokument s potiskano stranjo navzdol na steklo za dokumente in zaprite pokrov za dokument.

Glejte tudi:

- “Kopiranje s samodejnim podajalnikom dokumentov (ADF) (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 123
- “Kopiranje s stekla za dokumente” na strani 121

2. Pritisnite gumb  (**Copy**).
3. Izberite Margin Top/Bottom in pritisnite .
4. Pritisnite  ali  ali vnesite želeno vrednost s številsko tipkovnico, nato pa pritisnite .

Opomba:


Vrednosti, označene z zvezdico (*), so tovarniško privzete nastavitve menija.

4 mm*/0.2 inch*	Vrednost določite v korakih po 1 mm/0,1 palca.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

5. Po potrebi spremenite nastavitve kopiranja, med drugim število in velikost kopij ter kakovost slike.

Glejte tudi:

“Nastavitve možnosti za kopiranje” na strani 124

6. Za začetek kopiranja pritisnite  (**Start**).

Margin Left/Right






Določite lahko levi in desni rob kopije.

1. Za model Epson AcuLaser MX14NF vstavite dokumente s potiskano stranjo navzgor in zgornjim robom naprej v ADF ali pa postavite en dokument s potiskano stranjo navzdol na steklo za dokumente in zaprite pokrov za dokument.

Za model Epson AcuLaser MX14 postavite en dokument s potiskano stranjo navzdol na steklo za dokumente in zaprite pokrov za dokument.

Glejte tudi:

- “Kopiranje s samodejnim podajalnikom dokumentov (ADF) (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 123

- “Kopiranje s stekla za dokumente” na strani 121
- 2. Pritisnite gumb  (**Copy**).
- 3. Izberite Margin Left/Right in pritisnite .
- 4. Pritisnite  ali  ali vnesite želeno vrednost s številsko tipkovnico, nato pa pritisnite .

Opomba:


Vrednosti, označene z zvezdico (*), so tovarniško privzete nastavitve menija.

4 mm*/0.2 inch*	Vrednost določite v korakih po 1 mm/0,1 palca.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

- 5. Po potrebi spremenite nastavitve kopiranja, med drugim število in velikost kopij ter kakovost slike.

Glejte tudi:

“Nastavitev možnosti za kopiranje” na strani 124

- 6. Za začetek kopiranja pritisnite  (**Start**).


Margin Middle





Določite lahko srednji rob kopije.

- 1. Za model Epson AcuLaser MX14NF vstavite dokumente s potiskano stranjo navzgor in zgornjim robom naprej v ADF ali pa postavite en dokument s potiskano stranjo navzdol na steklo za dokumente in zaprite pokrov za dokument.

Za model Epson AcuLaser MX14 postavite en dokument s potiskano stranjo navzdol na steklo za dokumente in zaprite pokrov za dokument.

Glejte tudi:

- “Kopiranje s samodejnim podajalnikom dokumentov (ADF) (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 123
- “Kopiranje s stekla za dokumente” na strani 121
- 2. Pritisnite gumb  (**Copy**).

3. Izberite `Margin Middle` in pritisnite .
4. Pritisnite  ali  ali vnesite želeno vrednost s številsko tipkovnico, nato pa pritisnite .

Opomba:


Vrednosti, označene z zvezdico (*), so tovarniško privzete nastavitve menija.

0 mm*/0.0 inch*	Vrednost določite v korakih po 1 mm/0,1 palca.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

5. Po potrebi spremenite nastavitve kopiranja, med drugim število in velikost kopij ter kakovost slike.

Glejte tudi:






“Nastavitev možnosti za kopiranje” na strani 124

6. Za začetek kopiranja pritisnite  (**Start**).

Spreminjanje privzetih nastavitev

Možnosti menija COPY, vključno s kakovostjo slike lahko nastavite na najpogosteje uporabljene načine.

Če želite ustvariti svoje privzete nastavitve:

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Izberite `Defaults Settings` in pritisnite .
3. Izberite `Copy Defaults` in pritisnite .
4. Izberite želeni element menija in pritisnite .
5. Izberite želeno nastavitev ali jo vnesite s številsko tipkovnico in pritisnite .
6. Po potrebi ponovite koraka 4 in 5.
7. Če se želite vrniti na prejšnji zaslon, pritisnite  (**Back**).

Poglavje 7

Optično branje

Pregled optičnega branja

Tiskalnik lahko uporabite za spreminjanje slik in besedila v slike, ki jih lahko urejate z računalnikom.

Nastavitev ločljivosti, ki jo uporabite pri optičnem branju elementa, je odvisna od vrste elementa in vaših načrtov za uporabo slike ali dokumenta, ko ga preberete v računalnik. Za najboljše rezultate uporabite te priporočene nastavitve.

Tip	Ločljivost
Dokumenti	300 dpi črno-belo ali 200 dpi v sivinah ali barvah
Dokumenti slabe kakovosti ali takšni, ki vsebujejo majhno besedilo	400 dpi črno-belo ali 300 dpi v sivinah
Fotografije in slike	100–200 dpi v barvah ali 200 dpi v sivinah
Slike za brizgalni tiskalnik	150–300 dpi
Slike tiskalnika z visoko ločljivostjo	300–600 dpi

Optično branje, ki presega omenjene priporočene ločljivosti, lahko presega zmoglosti aplikacije. Če potrebujete ločljivost, ki je večja od priporočene v zgornji tabeli, zmanjšajte velikost slike s predogledom (ali predhodnim optičnim branjem) in obrezovanjem pred optičnim branjem slike.

Optično branje v računalnik, povezan preko vmesnika USB

Optično branje iz nadzorne plošče

V naslednjem postopku je za primer uporabljen operacijski sistem Microsoft® Windows® XP.




Opomba:

- Poskrbite, da je tiskalnik povezan z računalnikom preko kabla USB.
- Za določitev izhodnega cilja optično prebranih slikovnih datotek morate v svojem računalniku uporabiti orodje Express Scan Manager.

1. Za model Epson AcuLaser MX14NF vstavite dokumente s potiskano stranjo navzgor in zgornjim robom naprej v ADF ali pa postavite en dokument s potiskano stranjo navzdol na steklo za dokumente in zaprite pokrov za dokument.

Za model Epson AcuLaser MX14 postavite en dokument s potiskano stranjo navzdol na steklo za dokumente in zaprite pokrov za dokument.

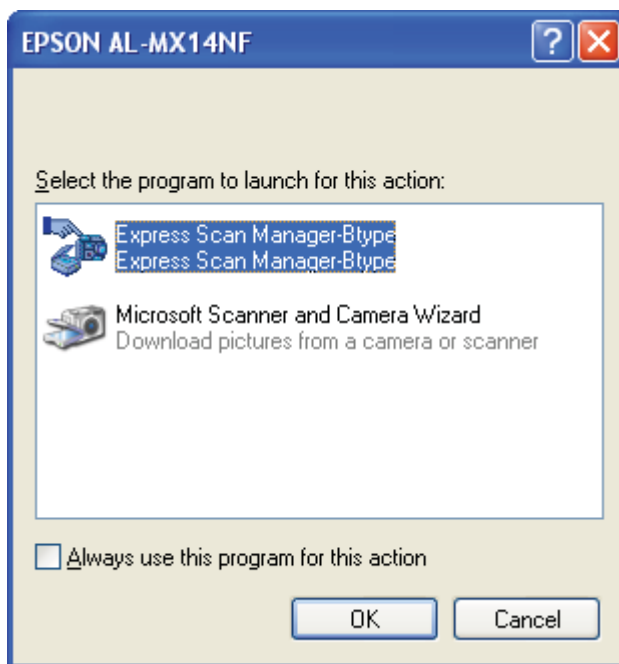
Glejte tudi:

- “Kopiranje s samodejnim podajalnikom dokumentov (ADF) (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 123*
 - “Kopiranje s stekla za dokumente” na strani 121*
2. Pritisnite gumb  (**Scan**).
 3. Izberite Scan to Computer(USB) in pritisnite .
 4. Po potrebi nastavite nastavitve za optično branje.
 5. Pritisnite gumb  (**Start**).

Ustvari se optično prebrana slikovna datoteka.

Opomba:

Če se v vašem računalniku prikaže naslednje potrditveno polje, izberite **Express Scan Manager-Btype** in kliknite **OK (V redu)**. Ko enkrat izberete potrditveno polje **Always use this program for this action (Vedno uporabi ta program za to dejanje)** pri izbiri programa **Express Scan Manager-Btype**, se izbrana aplikacija uporabi samodejno in brez prikaza okna za izbiro programa.

**Glejte tudi:**

“Express Scan Manager” na strani 38

Optično branje z gonilnikom TWAIN

Vaš tiskalnik podpira gonilnik TWAIN za optično branje slik. Gonilnik TWAIN je ena izmed standardno nameščenih komponent v operacijskih sistemih Windows XP, Windows Server® 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista®, Windows 7 in Mac OS® X 10.4/10.5/10.6 ter deluje z različnimi optičnimi bralniki. V naslednjem postopku je za primer uporabljen operacijski sistem Microsoft Windows XP.

Opomba:

☐ Poskrbite, da je tiskalnik povezan z računalnikom preko kabla USB.

- ❑ *Kadar tiskalnik uporabite kot omrežni tiskalnik, lahko dokumente optično berete tudi preko omrežnega protokola in ne s kablom USB.*

Naslednji postopek za optično branje slike za primer uporablja program Microsoft Clip Organizer (Urejevalnik izrezkov Microsoft).

1. Za model Epson AcuLaser MX14NF vstavite dokumente s potiskano stranjo navzgor in zgornjim robom naprej v ADF ali pa postavite en dokument s potiskano stranjo navzdol na steklo za dokumente in zaprite pokrov za dokument.

Za model Epson AcuLaser MX14 postavite en dokument s potiskano stranjo navzdol na steklo za dokumente in zaprite pokrov za dokument.

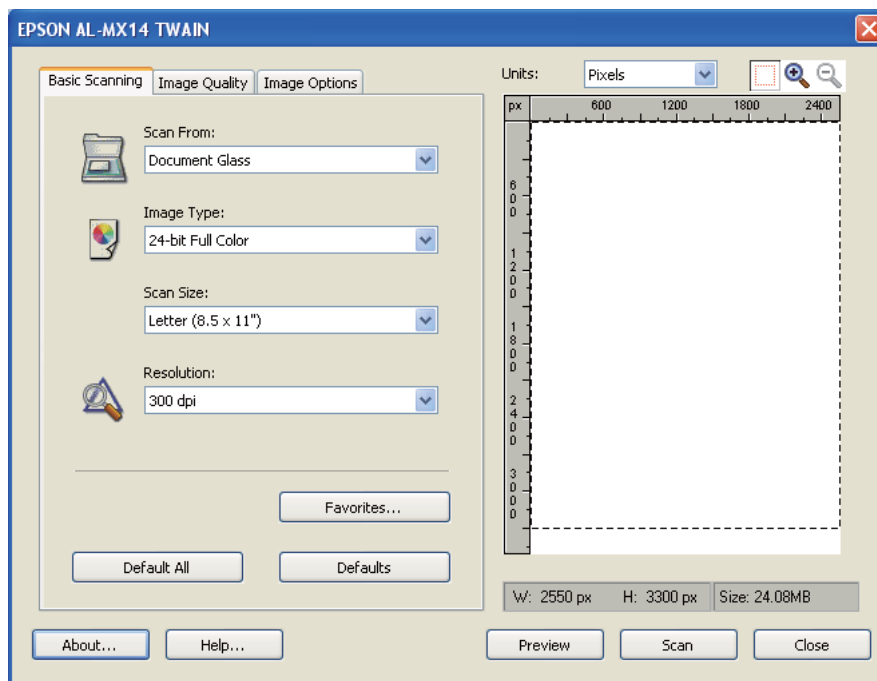
Glejte tudi:

- ❑ *“Kopiranje s samodejnim podajalnikom dokumentov (ADF) (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 123*
 - ❑ *“Kopiranje s stekla za dokumente” na strani 121*
2. Kliknite **start — All Programs (Vsi programi) — Microsoft Office — Microsoft Office 2010 Tools (Orodja Microsoft Office 2010) — Microsoft Clip Organizer (Urejevalnik izrezkov Microsoft)**.
 3. Kliknite **File (Datoteka) — Add Clips to Organizer (Dodaj sličice v urejevalnik) — From Scanner or Camera (Iz optičnega bralnika ali kamere)**.
 4. V pogovornem oknu **Insert Picture from Scanner or Camera (Vstavi sliko iz optičnega bralnika ali kamere)** v meniju **Device (Naprava)** izberite svojo napravo TWAIN.
 5. Kliknite **Custom Install (Namestitev po meri)**.
 6. Izberite svoje nastavitve za optično branje in kliknite **Preview** za prikaz slike predogleda.

Opomba:

- ❑ *Za model Epson AcuLaser MX14NF se možnost **Preview** onemogoči in izpiše s sivo barvo, če izberete **Document Feeder Tray** v meniju **Scan From**.*

- ❑ *Ilustracija se lahko razlikuje med različnimi operacijskimi sistemi.*



7. Izberite želene lastnosti z jezičkoma **Image Quality** in **Image Options**.
8. Kliknite **Scan**, da začnete optično brati.

Ustvari se optično prebrana slikovna datoteka.

Optično branje z gonilnikom WIA

Vaš tiskalnik podpira tudi gonilnik WIA za optično branje slik. WIA je standardni del operacijskega sistema Windows XP in novejših ter deluje z digitalnimi kamerami in optičnimi bralniki. Za razliko od gonilnika TWAIN vam gonilnik WIA omogoča optično branje in preprosto urejanje slike brez dodatne programske opreme.

V naslednjem postopku je za primer uporabljen operacijski sistem Microsoft Windows XP.

Opomba:

Poskrbite, da je tiskalnik povezan z računalnikom preko kabla USB.

1. Za model Epson AcuLaser MX14NF vstavite dokumente s potiskano stranjo navzgor in zgornjim robom naprej v ADF ali pa postavite en dokument s potiskano stranjo navzdol na steklo za dokumente in zaprite pokrov za dokument.

Za model Epson AcuLaser MX14 postavite en dokument s potiskano stranjo navzdol na steklo za dokumente in zaprite pokrov za dokument.

Glejte tudi:

- “Kopiranje s samodejnim podajalnikom dokumentov (ADF) (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 123
- “Kopiranje s stekla za dokumente” na strani 121

2. Zažene programsko opremo za risanje, na primer Paint za Windows.

Opomba:

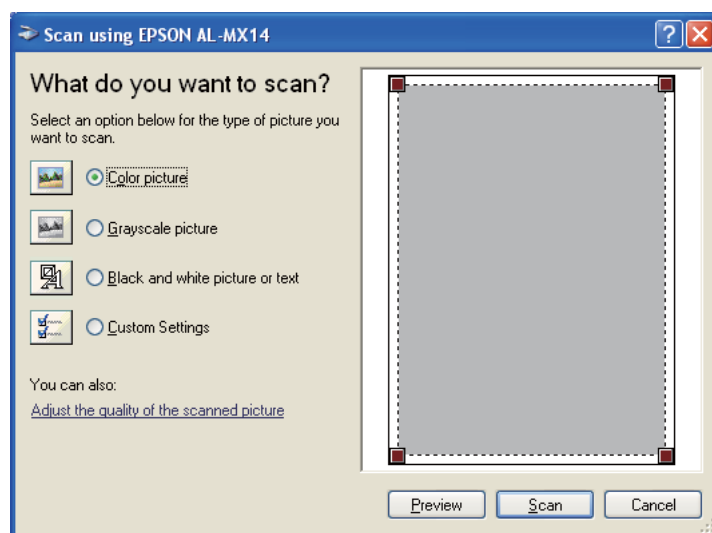
Če uporabljate operacijski sistem Windows Vista, uporabite namesto Paint program Windows Photo Gallery.

3. Kliknite **File (Datoteka) — From Scanner or Camera (Iz optičnega bralnika ali kamere)** (gumb **Paint — From scanner or camera (Iz optičnega bralnika ali kamere)** za Windows Server 2008 R2 in Windows 7).

Prikaže se okno WIA.

Opomba:

Ilustracija se lahko razlikuje med različnimi operacijskimi sistemi.

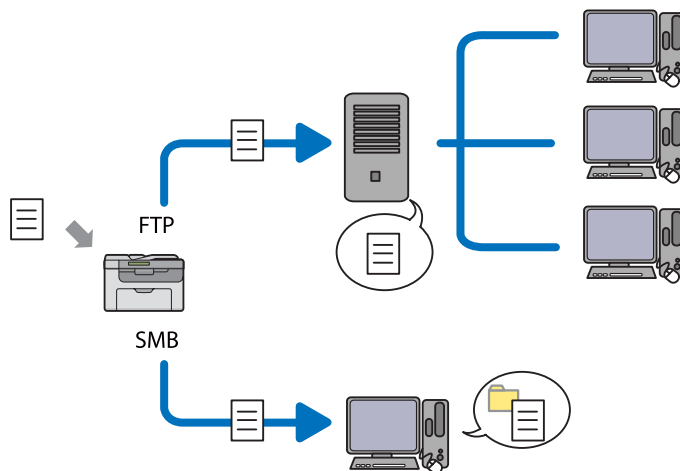


4. Izberite svoje nastavitve za optično branje in kliknite **Adjust the quality of the scanned picture (Nastavi kakovost optično prebrane slike)**, da se prikaže pogovorno okno **Advanced Properties (Napredne lastnosti)**.
5. Izberite zelene lastnosti, vključno s svetlostjo in kontrastom, ter kliknite **OK (V redu)**.
6. Kliknite **Scan (Optično preberi)**, da začnete optično branje.
7. Kliknite **Save As (Shrani kot)** v meniju **File (Datoteka)**.
8. Vnesite ime slike in izberite zapis ter cilj datoteke, da sliko shranite.

Uporaba optičnega branja v omrežju (samo Epson AcuLaser MX14NF)

Pregled

Funkcija Optično branje v strežnik/računalnik omogoča optično branje dokumentov, ki se nato pošljejo v omrežni računalnik preko protokola FTP ali SMB.



Z orodjem EpsonNet Config ali Address Book Editor lahko izberete vrsto strežnika in določite cilj za shranjevanje optično prebranega dokumenta.

Naslednje stvari so potrebne za optično branje v strežnik/računalnik.

- Uporaba funkcije SMB

Za prenos podatkov preko funkcije SMB mora imeti vaš računalnik enega izmed naslednjih operacijskih sistemov, ki vključujejo skupno rabo map.

Za operacijski sistem Mac OS X je potreben uporabniški račun za skupno rabo.

- Windows Server 2003
 - Windows Server 2008
 - Windows Server 2008 R2
 - Windows XP
 - Windows Vista
 - Windows 7
 - Mac OS X 10.4/10.5/10.6
- Uporaba funkcije FTP

Za prenos podatkov preko funkcije FTP potrebujete enega izmed naslednjih strežnikov FTP in račun za strežnik FTP (ime in geslo za prijavo).

- Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista ali Windows 7

Storitev FTP sistem Microsoft Internet Information Services 6.0

- Windows XP

Storitev FTP sistema Microsoft Internet Information Services 3.0/4.0 ali Internet Information Services 5.0/5.1

- Mac OS X

Storitev FTP operacijskega sistema Mac OS X
10.4.2/10.4.4/10.4.8/10.4.9/10.4.10/10.4.11/10.5/10.6

Za informacije o konfiguraciji storitve FTP se obrnite na skrbnika sistema.

Za uporabo optičnega branja v strežnik/računalnik sledite spodnjemu postopku.

“Potrjevanje uporabniškega imena in gesla” na strani 147



“Določanje cilja za shranjevanje dokumenta” na strani 149



“Nastavljanje nastavitev tiskalnika” na strani 161

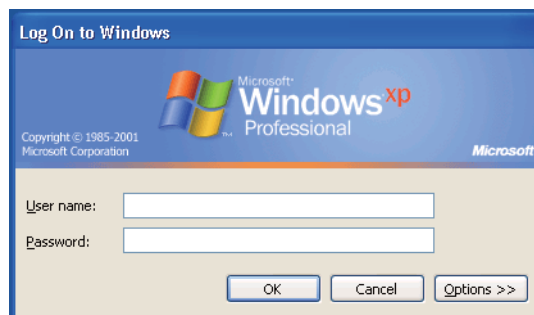


“Pošiljanje optično prebrane datoteke v omrežje” na strani 168

Potrjevanje uporabniškega imena in gesla

Pri funkciji SMB

Funkcija za optično branje v računalnik/strežnik zahteva račun za prijavo uporabnika z veljavnim in določenim geslom za overjanje. Potrdite uporabniško ime in geslo.



Če za prijavo uporabnika ne uporabljate gesla, morate ustvariti geslo za svoj uporabniški račun na naslednji način.

Za Windows XP:

1. Kliknite **start** — **Control Panel (Nadzorna plošča)** — **User Accounts (Uporabniški računi)**.
2. Kliknite **Change an account (Spremeni račun)**.

3. Izberite svoj račun.
4. Kliknite **Create a password (Ustvari geslo)** in dodajte geslo za prijavo v svoj račun.

Za operacijski sistem Windows Server 2003:

1. Kliknite **Start — Administrative Tools (Skrbniška orodja) — Computer Management (Upravljanje računalnika)**.
2. Kliknite **Local Users and Groups (Krajevni uporabniki in skupine)**.
3. Dvokliknite **Users (Uporabniki)**.
4. Z desno miškino tipko kliknite svoj račun in izberite **Set Password (Nastavi geslo)**.

Opomba:

*Ko se prikaže obvestilo o opozorilu, ga potrdite in kliknite **Proceed (Nadaljuj)**.*

5. Dodajte geslo za svoj račun za prijavo.

Za operacijska sistema Windows Vista in Windows 7:

1. Kliknite **Start — Control Panel (Nadzorna plošča)**.
2. Kliknite **User Accounts and Family Safety (Uporabniški računi in varnost družine)**.
3. Kliknite **User Accounts (Uporabniški računi)**.
4. Kliknite **Create a password for your account (Ustvari geslo za moj račun)** in dodajte geslo za prijavo v svoj račun.

Za operacijska sistema Windows Server 2008 in Windows Server 2008 R2:

1. Kliknite **Start — Control Panel (Nadzorna plošča)**.
2. Kliknite **User Accounts (Uporabniški računi)**.
3. Kliknite **User Accounts (Uporabniški računi)**.
4. Kliknite **Create a password for your account (Ustvari geslo za moj račun)** in dodajte geslo za prijavo v svoj račun.

Za operacijski sistem Mac OS X 10.4/10.5/10.6

1. Kliknite **System Preferences (Sistemske nastavitve) — Accounts (Računi)**.
2. Izberite svoj račun.
3. Izberite **Change Password (Spremeni geslo)**.
4. Vnesite geslo za svoj račun za prijavo uporabnika v polje **New Password (Novo geslo) (New password (Novo geslo))** za Mac OS X 10.6).
5. Znova vnesite geslo v polje **Verify (Preveri)**.
6. Kliknite **Change Password (Spremeni geslo)**.

Ko potrdite uporabniško ime in geslo, pojdite na “Določanje cilja za shranjevanje dokumenta” na strani 149.

Pri uporabi funkcije FTP

Funkcija za optično branje v strežnik/računalnik zahteva uporabniško ime in geslo. Za uporabniško ime in geslo se obrnite na svojega sistemskega skrbnika.

Določanje cilja za shranjevanje dokumenta

Pri funkciji SMB

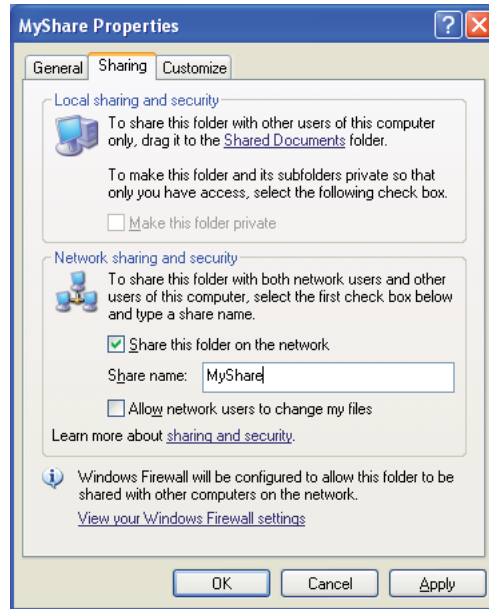
Z naslednjim postopkom dajte v skupno rabo mapo za shranjevanje optično prebranih dokumentov.

Za operacijski sistem Windows XP Home Edition:

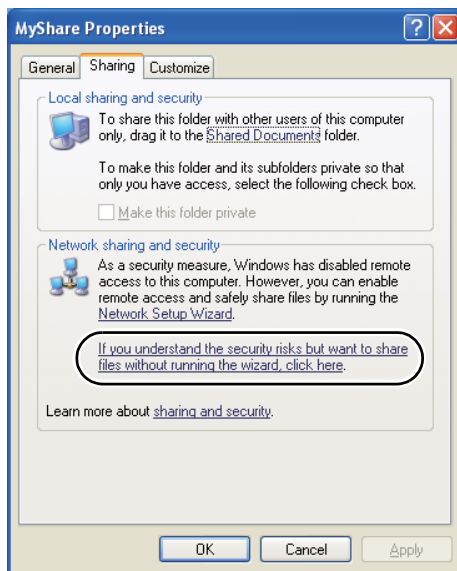
1. Ustvarite mapo v želeni mapi v svojem računalniku (primer imena mape: **MyShare**).
2. Z desno miškino tipko kliknite mapo in izberite **Properties (Lastnosti)**.
3. Kliknite jeziček **Sharing (Skupna raba)** in izberite **Share this folder on the network (To mapo daj v skupno rabo v omrežju)**.
4. V polje **Share name (Ime za skupno rabo)** vnesite ime za skupno rabo.

Opomba:

- ❑ Zapišite si to ime za skupno rabo, ker ga boste potrebovali v naslednjem postopku za nastavljanje.



- ❑ Ko se prikaže naslednji zaslon, kliknite **If you understand the security risks but want to share files without running the wizard, click here** (Če razumete varnostna tveganja, vendar želite dati datoteke v skupno rabo brez izvajanja čarovnika, kliknite tukaj), izberite **Just enable file sharing** (Samo omogoči skupno rabo datotek) in kliknite **OK** (V redu).



5. Izberite **Allow network users to change my files (Omrežnim uporabnikom dovoli spreminjanje mojih datotek)**.
6. Kliknite **Apply (Uporabi)** in kliknite **OK (V redu)**.

Opomba:

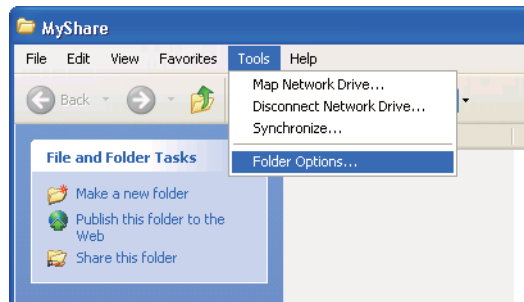
Za dodajanje podmap ustvarite nove mape v mapi v souporabi, ki ste jo ustvarili.

Primer: ime mape, **MyShare**, ime mape na drugi ravni: **MyPic**, ime mape na tretji ravni: **John**
Zdaj bi morali v svoji mapi videti **MyShare\MyPic\John**.

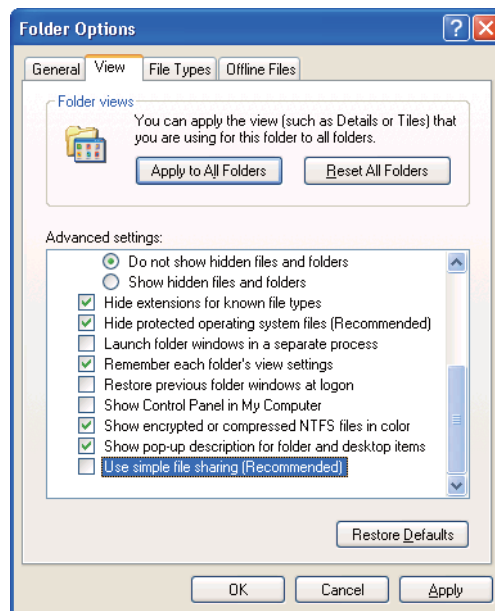
Ko ustvarite mapo, pojdite v "Nastavljanje nastavitev tiskalnika" na strani 161.

Za operacijski sistem Windows XP Professional Edition:

1. Ustvarite mapo v želeni mapi v svojem računalniku (primer imena mape: **MyShare**) in jo dvokliknite.
2. Izberite **Folder Options (Možnosti mape)** v meniju **Tools (Orodja)**.



3. Kliknite jeziček **View (Pogled)** in počistite potrditveno polje **Use simple file sharing (Recommended) (Uporabi preprosto souporabo datotek (priporočeno))**.

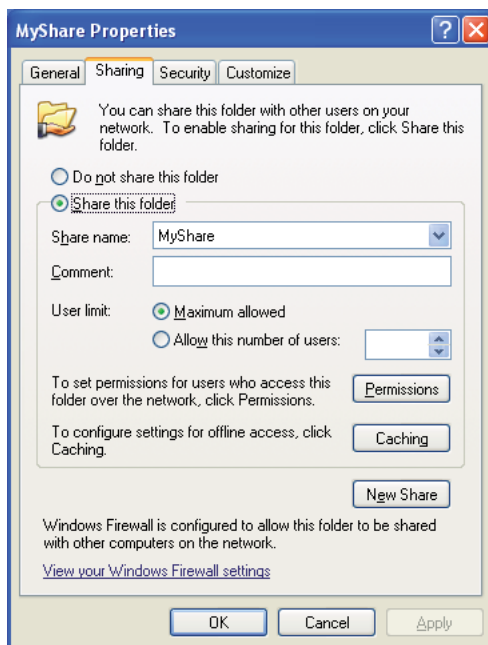


4. Kliknite **OK (V redu)** in zaprite okno.
5. Z desno miškino tipko kliknite mapo in izberite **Properties (Lastnosti)**.

- Kliknite jeziček **Sharing (Skupna raba)** in izberite **Share this folder (To mapo dajte v skupno rabo)**.
- V polje **Share name (Ime za skupno rabo)** vnesite ime za skupno rabo.

Opomba:

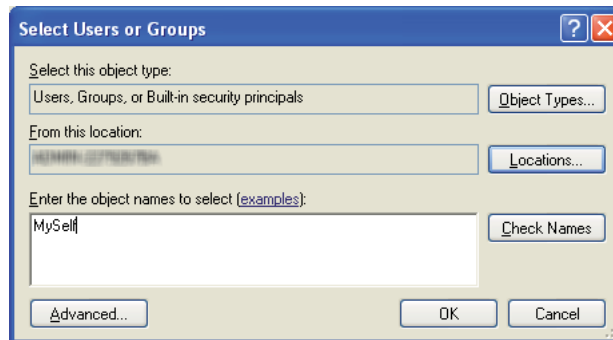
Zapišite si to ime za skupno rabo, ker ga boste potrebovali v naslednjem postopku za nastavljanje.



- Kliknite **Permissions (Dovoljenja)**, da ustvarite dovoljenje za zapisovanje za to mapo.
- Kliknite **Add (Dodaj)**.
- Poiščite uporabniško ime za prijavo s klikom na **Advanced (Napredno)** ali vnesite uporabniško ime za prijavo v polje **Enter the object names to select (Vnesite imena predmetov za izbiranje)** in za potrditev kliknite **Check Names (Preveri imena)** (primer imena za prijavo uporabnika **MySelf**).

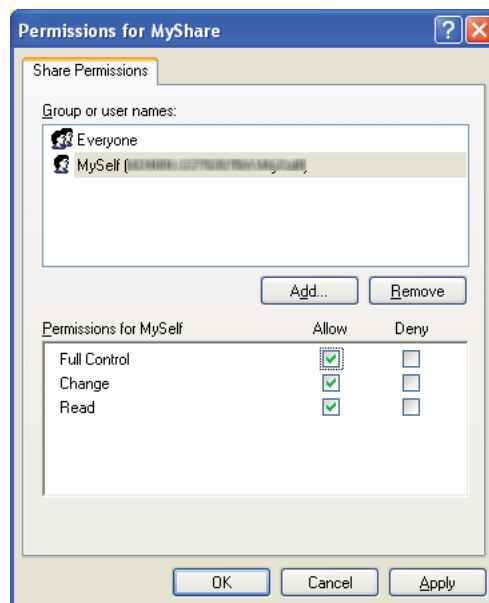
Opomba:

Za ime za prijavo uporabnika ne uporabljajte **Everyone (Vsi)**.



11. Kliknite **OK (V redu)**.

12. Kliknite uporabniško ime za prijavo, ki ste ga ravnokar vnesli. Izberite potrditveno polje **Full Control (Poln nadzor)**. S tem ustvarite dovoljenje za pošiljanje dokumenta v to mapo.



13. Kliknite **OK (V redu)**.

14. Kliknite **Apply (Uporabi)** in kliknite **OK (V redu)**.

Opomba:

Za dodajanje podmap ustvarite nove mape v mapi v souporabi, ki ste jo ustvarili.

Primer: ime mape, **MyShare**, ime mape na drugi ravni: **MyPic**, ime mape na tretji ravni: **John**
Zdaj bi morali v svoji mapi videti **MyShare\MyPic\John**.

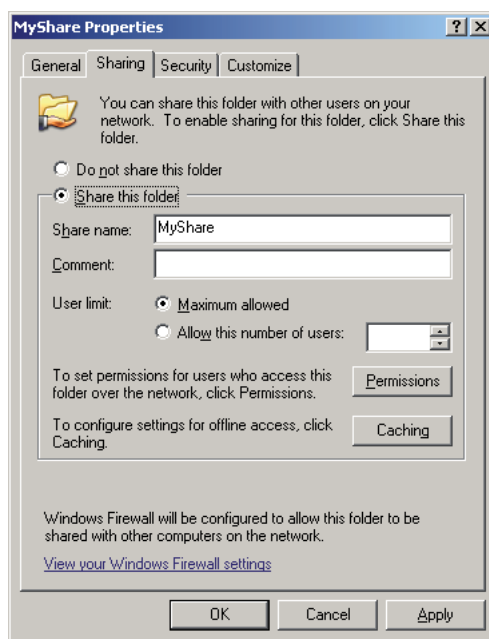
Ko ustvarite mapo, pojdite v "Nastavljanje nastavitev tiskalnika" na strani 161.

Za operacijski sistem Windows Server 2003

1. Ustvarite mapo v želeni mapi v svojem računalniku (primer imena mape: **MyShare**).
2. Z desno miškino tipko kliknite mapo in izberite **Properties (Lastnosti)**.
3. Kliknite jeziček **Sharing (Skupna raba)** in izberite **Share this folder (To mapo dajte v skupno rabo)**.
4. V polje **Share name (Ime za skupno rabo)** vnesite ime za skupno rabo.

Opomba:

Zapišite si ime za skupno rabo, ker ga boste potrebovali v naslednjem postopku za nastavljanje.

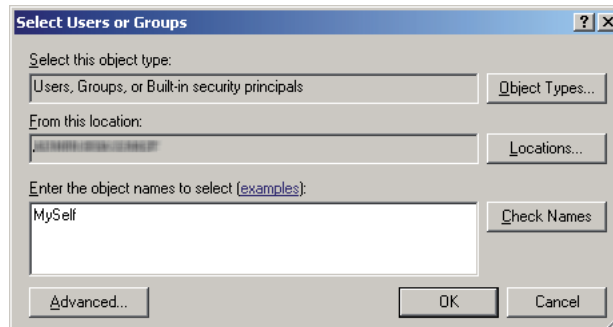


5. Kliknite **Permissions (Dovoljenja)**, da ustvarite dovoljenje za zapisovanje za to mapo.
6. Kliknite **Add (Dodaj)**.

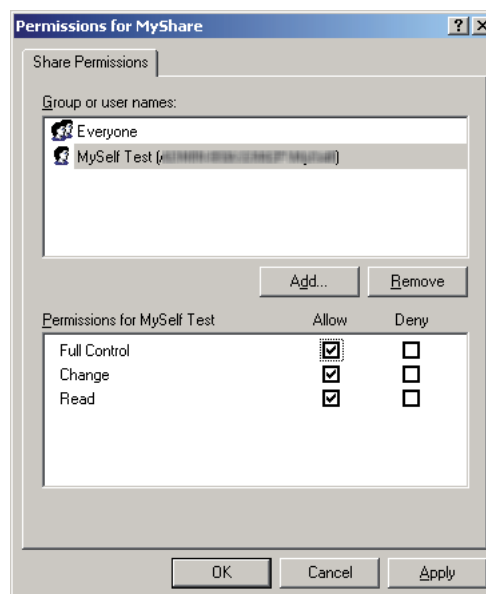
7. Poiščite uporabniško ime za prijavo s klikom na **Advanced (Napredno)** ali vnesite uporabniško ime za prijavo v polje **Enter the object names to select (Vnesite imena predmetov za izbiranje)** in za potrditev kliknite **Check Names (Preveri imena)** (primer imena za prijavo uporabnika **MySelf**).

Opomba:

Za ime za prijavo uporabnika ne uporabljajte **Everyone (Vsi)**.



8. Kliknite **OK (V redu)**.
9. Kliknite uporabniško ime za prijavo, ki ste ga ravnokar vnesli. Izberite potrditveno polje **Full Control (Poln nadzor)**. S tem ustvarite dovoljenje za pošiljanje dokumenta v to mapo.



10. Kliknite **OK (V redu)**.

11. Po potrebi nastavite druge nastavitve in kliknite **Apply (Uporabi)** ter **OK (V redu)**.

Opomba:

Za dodajanje podmap ustvarite nove mape v mapi v souporabi, ki ste jo ustvarili.

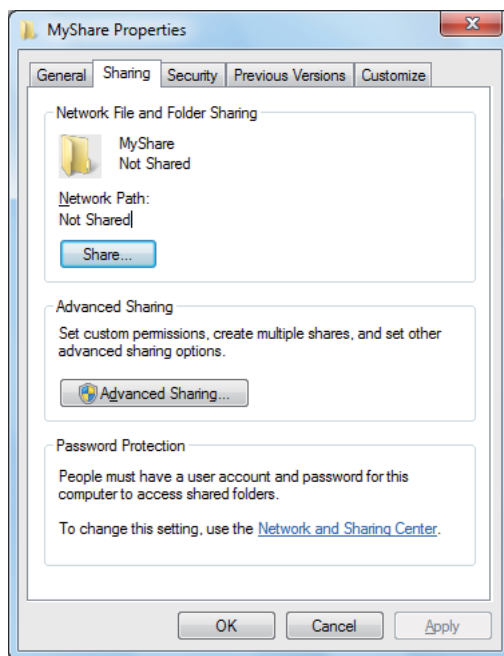
Primer: ime mape, **MyShare**, ime mape na drugi ravni: **MyPic**, ime mape na tretji ravni: **John**
Zdaj bi morali v svoji mapi videti **MyShare\MyPic\John**.

Ko ustvarite mapo, pojdite v “Nastavljanje nastavitvev tiskalnika” na strani 161.

Za operacijske sisteme Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2

1. Ustvarite mapo v želeni mapi v svojem računalniku (primer imena mape: **MyShare**).
2. Z desno miškino tipko kliknite mapo in izberite **Properties (Lastnosti)**.
3. Kliknite jeziček **Sharing (Skupna raba)** in izberite **Advanced Sharing (Napredna skupna raba)**.

V operacijskem sistemu Windows Vista se lahko pojavi pogovorno okno **User Account Control (Nadzor uporabniškega računa)**, kjer kliknite **Continue (Nadaljuj)**.

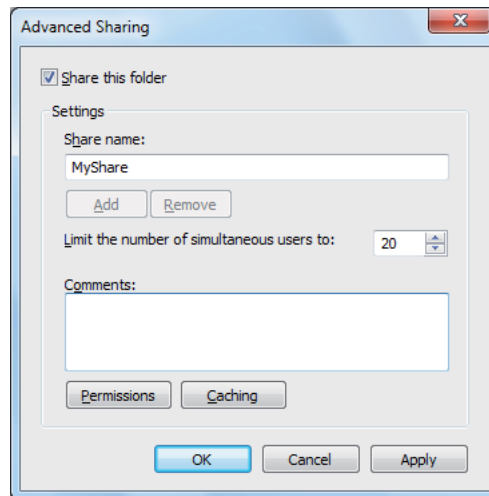


4. Izberite potrditveno polje **Share this folder (To mapo daj v skupno rabo)**.

5. V polje **Share name (Ime za skupno rabo)** vnesite ime za skupno rabo.

Opomba:

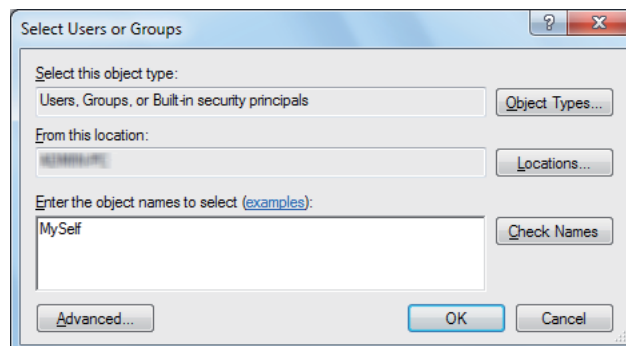
Zapišite si ime za skupno rabo, ker ga boste potrebovali v naslednjem postopku za nastavljanje.



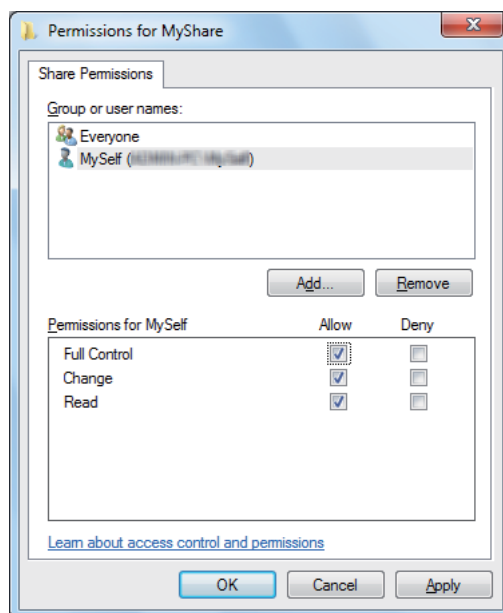
6. Kliknite **Permissions (Dovoljenja)**, da ustvarite dovoljenje za zapisovanje za to mapo.
7. Kliknite **Add (Dodaj)**.
8. Poiščite uporabniško ime za prijavo s klikom na **Advanced (Napredno)** ali vnesite uporabniško ime za prijavo v polje **Enter the object names to select (Vnesite imena predmetov za izbiranje)** in za potrditev kliknite **Check Names (Preveri imena)** (primer imena za prijavo uporabnika **MySelf**).

Opomba:

Za ime za prijavo uporabnika ne uporabljajte **Everyone (Vsi)**.



9. Kliknite **OK (V redu)**.
10. Kliknite uporabniško ime za prijavo, ki ste ga ravnokar vnesli. Izberite potrditveno polje **Full Control (Poln nadzor)**. S tem ustvarite dovoljenje za pošiljanje dokumenta v to mapo.



11. Kliknite **OK (V redu)**.
12. Kliknite **OK (V redu)**, da zaprete pogovorno okno **Advanced Sharing (Napredna skupna raba)**.
13. Kliknite **Close (Zapri)**.

Opomba:

Za dodajanje podmap ustvarite nove mape v mapi v souporabi, ki ste jo ustvarili.

Primer: ime mape, **MyShare**, ime mape na drugi ravni: **MyPic**, ime mape na tretji ravni: **John**
Zdaj bi morali v svoji mapi videti **MyShare\MyPic\John**.

Ko ustvarite mapo, pojdite v "Nastavljanje nastavitvev tiskalnika" na strani 161.

Za operacijski sistem Mac OS X 10.4:

1. Izberite **Home (Domov)** v meniju **Go (Pojdi)**.
2. Dvokliknite **Public (Javno)**.

3. Ustvarite mapo (primer imena mape: **MyShare**).

Opomba:

Zapišite si ime mape, ker ga boste potrebovali v naslednjem postopku za nastavljanje.

4. Odprite **System Preferences (Sistemske nastavitve)** in kliknite **Sharing (Souporaba)**.
5. Izberite potrditveni polji **Personal File Sharing (Osebna skupna raba datotek)** in **Windows Sharing (Skupna raba Windows)**.

Za operacijski sistem Mac OS X 10.5/10.6:

1. Ustvarite mapo v želeni mapi v svojem računalniku (primer imena mape: **MyShare**).

Opomba:

Zapišite si ime mape, ker ga boste potrebovali v naslednjem postopku za nastavljanje.

2. Izberite ustvarjeno mapo in izberite **Get Info (Pridobi informacije)** v meniju **File (Datoteka)**.
3. Izberite potrditveno polje **Shared Folder (Mapa v skupni rabi) (Shared folder (Mapa v skupni rabi))** za Mac OS X 10.6).
4. Odprite **Sharing & Permissions (Skupna raba in dovoljenja)**.
5. Kliknite znak plus (+).
6. Določite račun, ki ga želite imeti v skupni rabi, in kliknite **Select (Izberi)**.
7. Nastavitev **Privilege (Pravice)** za račun nastavite na **Read & Write (Branje in zapisovanje)**.
8. Po potrebi ponovite korake od 5 do 7 in zaprite okno.
9. Odprite **System Preferences (Sistemske nastavitve)** in kliknite **Sharing (Souporaba)**.
10. Izberite potrditveno polje **File Sharing (Skupna raba datotek)** in kliknite **Options (Možnosti)**.
11. Izberite potrditveno polje **Share files and folders using SMB (Skupna raba datotek in map s funkcijo SMB) (Share files and folders using SMB (Windows) (Skupna raba datotek in map s funkcijo SMB (Windows)))** za operacijski sistem Mac OS X 10.6) in ime svojega računa.
12. Vnesite geslo računa in kliknite **OK (V redu)**.

13. Kliknite **Done (Končano)**.

Pri uporabi funkcije FTP

Za cilj dokumenta se obrnite na skrbnika sistema.

Nastavljanje nastavitev tiskalnika

S programom EpsonNet Config ali Address Book Editor lahko nastavite nastavitve tiskalnika za uporabo funkcije optično branje v strežnik/računalnik.

V naslednjem postopku je za primer uporabljen operacijski sistem Microsoft Windows XP.

V programu EpsonNet Config

1. Zaženite spletni brskalnik.
2. V naslovno vrstico vnesite naslov IP tiskalnika in pritisnite tipko **Enter**.

Prikaže se spletna stran za tiskalnik.

Opomba:

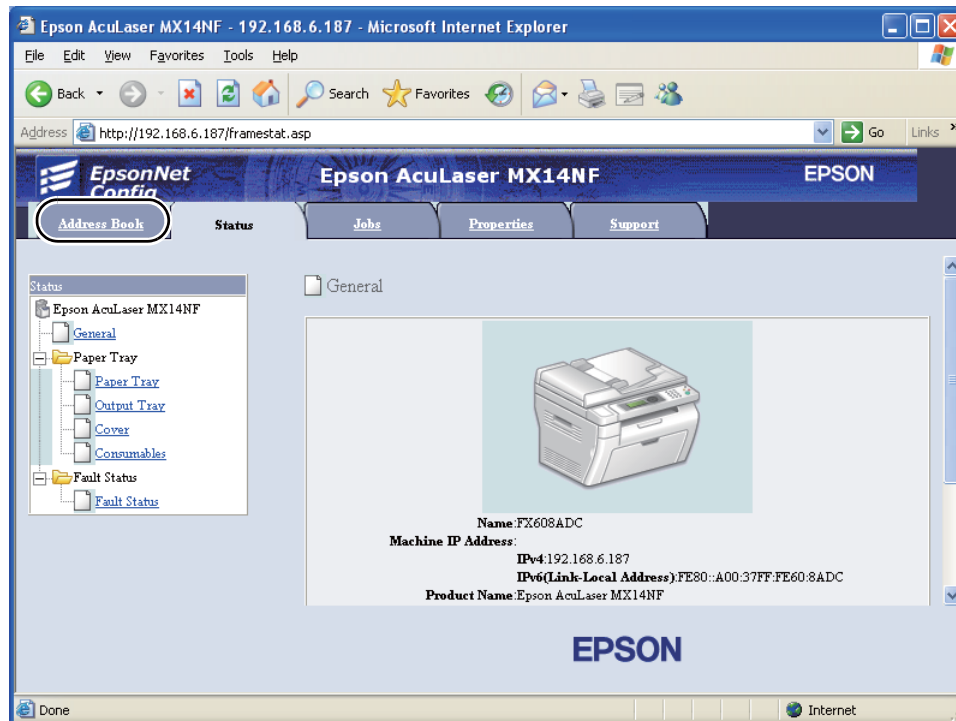
Za podrobnosti o preverjanju naslova IP za tiskalnik glejte "Preverjanje nastavitev IP" na strani 48.

3. Kliknite jeziček **Address Book**.

Če potrebujete uporabniško ime in geslo, vnesite pravo uporabniško ime in geslo.

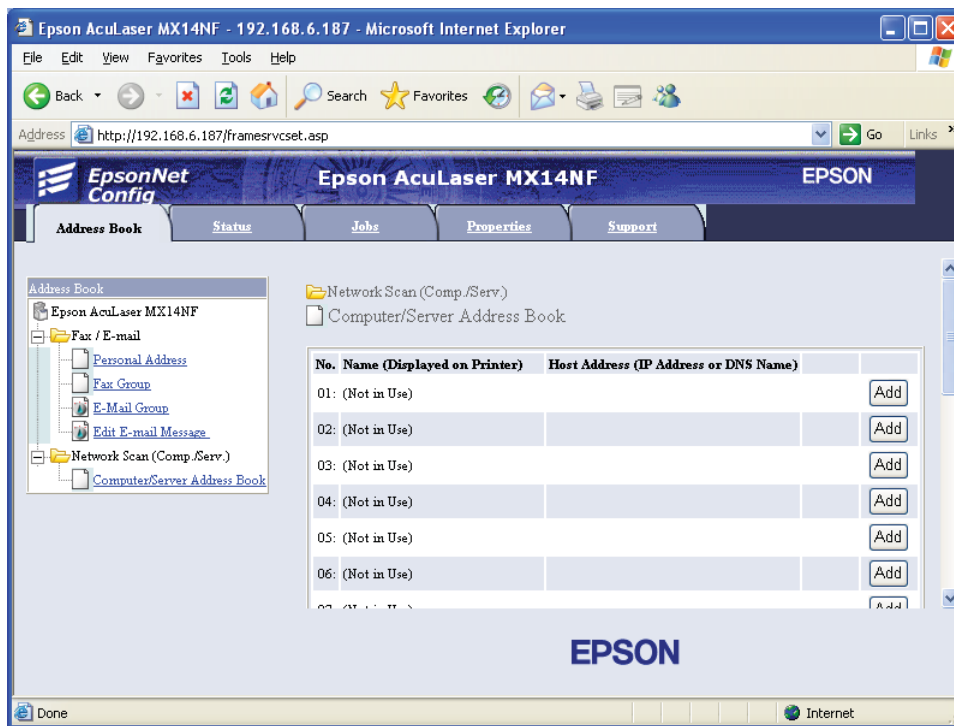
Opomba:

Privzeto ime in geslo sta prazni (NULL).



4. V **Network Scan (Comp./Serv.)** kliknite **Computer/Server Address Book**.

5. Izberite poljubno neuporabljeno številko in kliknite **Add**.

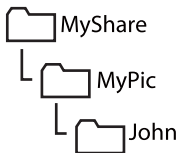


Prikaže se stran **Add Network Scan Address**.

No.	01
1— Name (Displayed on Printer)	<input type="text"/>
2— Network Type	* Sever FTP <input type="button" value="v"/>
3— Host Address (IP Address or DNS Name)	<input type="text"/>
4— Port Number	<input type="text"/> FTP(21, 5000 - 65535), SMB(139, 5000 - 65535)
5— Login Name (if required by host)	<input type="text"/>
6— Login Password	<input type="password"/>
7— Re-enter Password	<input type="password"/>
8— Name of Shared Directory	<input type="text"/>
	e.g. SMB(Share, Sharefolder)
9— Subdirectory Path (optional)	<input type="text"/>

Za izpolnjevanje polj vnesite naslednje informacije:

1	Name (Displayed on Printer)	Vnesite uporabniku prijazno ime, ki naj se prikaže v možnosti Address Book.
2	Network Type	Če uporabljate strežnik FTP, izberite Server FTP . Izberite Computer SMB , če želite dokument shraniti v mapo računalnika v skupni rabi.
3	Host Address (IP Address or DNS Name)	Vnesite ime strežnika ali naslov IP za računalnik ali strežnik FTP, ki ste ga dali v skupno rabo. Nekaj primerov: <input type="checkbox"/> Za Server FTP : Ime strežnika: mojgostitelj.primer.com (mojgostitelj: ime gostitelja, primer.com: ime domene) Naslov IP: 192.168.1.100 <input type="checkbox"/> Za Computer SMB : Ime strežnika: mojgostitelj Naslov IP: 192.168.1.100
4	Port Number	Vnesite številko vrat strežnika. Če niste prepričani, lahko vnesete privzeto vrednost 21 za FTP in 139 za SMB.
5	Login Name (if required by host)	Vnesite ime uporabniškega računa, ki ima dostop do mape v souporabi v vašem računalniku ali strežniku FTP.
6	Login Password	Geslo, ki ustreza zgornjemu imenu prijave. Opomba: Za funkcijo optičnega branja v računalnik prazno geslo ni veljavno. Poskrbite, da imate veljavno geslo za prijavo v uporabniški račun. (Za podrobnosti o dodajanju gesla za prijavo v uporabniški račun glejte "Potrjevanje uporabniškega imena in gesla" na strani 147.)
7	Re-enter Password	Znova vnesite geslo.
8	Name of Shared Directory	Samo za Computer SMB . V operacijskem sistemu Windows vnesite ime za skupno rabo za mapo, v kateri bo shranjen optično prebran dokument v računalniku prejemnika. V operacijskem sistemu MAC OS vnesite ime za mapo, v kateri bo shranjen optično prebran dokument v računalniku prejemnika.

9	Subdirectory Path (optional)	<p>Za Computer SMB</p> <p>Če želite shraniti optično prebran dokument neposredno v mapo za skupno rabo brez ustvarjanja podmap, pustite polje prazno.</p> <p>Če želite shraniti optično prebran dokument v mapo, ki ste jo ustvarili v mapi za skupno rabo, vnesite pot na naslednji način.</p> <p>Primer: ime mape za skupno rabo, MyShare, ime mape na drugi ravni: MyPic, ime mape na tretji ravni: John</p> <p>Zdaj bi morali v svoji mapi videti MyShare\MyPic\John.</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD MS[MyShare] --- MP[MyPic] MP --- J[John] </pre> </div> <p>V tem primeru vnesite naslednji element.</p> <p>Pot strežnika: \MyPic\John</p> <p>Za Server FTP</p> <p>Vnesite pot strežnika za shranjevanje optično prebranega dokumenta.</p>
---	-------------------------------------	---

Ko konfigurirate nastavitve, pojdite v “Pošiljanje optično prebrane datoteke v omrežje” na strani 168.

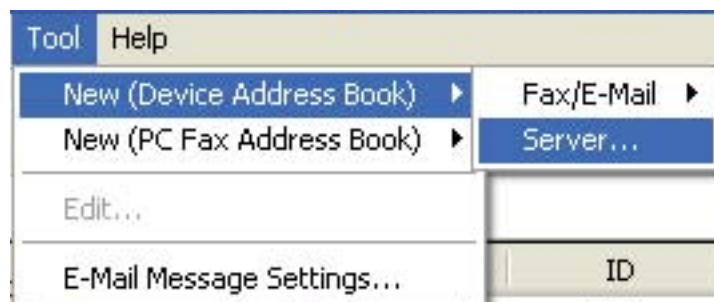
Iz orodja Address Book Editor

1. Kliknite **start** — **All Programs (Vsi programi)** — **EPSON** — vaš tiskalnik — **Address Book Editor**.

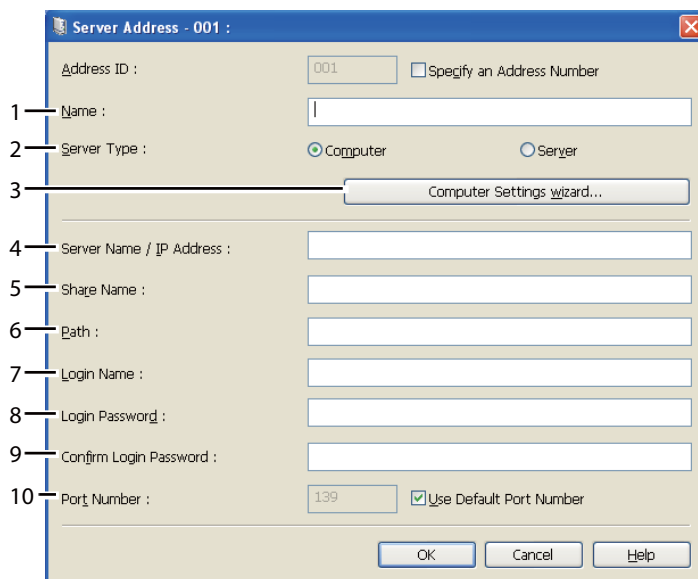
Opomba:

- Okno za izbiro naprave se prikaže, če je v vašem računalniku na voljo več gonilnikov za faks. V tem primeru kliknite ime zelenega tiskalnika na seznamu **Device Name**.
 - Okno **Enter Password** se prikaže, če je možnost **Panel Lock Set** nastavljena na **Enable**. V tem primeru vnesite izbrano geslo in kliknite **OK**.
2. Kliknite **OK** v oknu obvestila “Retrieval Successful”.

3. Kliknite **Tool — New (Device Address Book) — Server**.

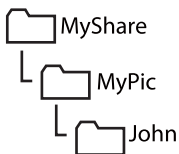


Prikaže se pogovorno okno **Server Address**.



Za izpolnjevanje polj vnesite naslednje informacije:

1	Name	Vnesite uporabniku prijazno ime, ki naj se prikaže v možnosti Address Book.
2	Server Type	Izberite Computer , če želite dokument shraniti v mapo računalnika v skupni rabi. Če uporabljate strežnik FTP, izberite Server .
3	Computer Settings wizard	Samo za Computer . Kliknite ta gumb, da se odpre zaslon čarovnika, ki vas vodi skozi več korakov. Ko končate korake čarovnika, se samodejno konfigurirajo nastavitve za možnost Server Address . Za podrobnosti kliknite gumb Help .

4	Server Name / IP Address	<p>Vnesite ime strežnika ali naslov IP za računalnik ali strežnik FTP, ki ste ga dali v skupno rabo.</p> <p>Nekaj primerov:</p> <p><input type="checkbox"/> Za Computer: Ime strežnika: mojgostitelj Naslov IP: 192.168.1.100</p> <p><input type="checkbox"/> Za Server: Ime strežnika: mojgostitelj.primer.com (mojgostitelj: ime gostitelja, primer.com: ime domene) Naslov IP: 192.168.1.100</p>
5	Share Name	<p>Samo za Computer.</p> <p>Vnesite ime mape v souporabi na računalniku prejemnika.</p>
6	Path	<p>Za Computer</p> <p>Če želite shraniti optično prebran dokument neposredno v mapo za skupno rabo brez ustvarjanja podmap, pustite polje prazno.</p> <p>Če želite shraniti optično prebran dokument v mapo, ki ste jo ustvarili v mapi za skupno rabo, vnesite pot na naslednji način.</p> <p>Primer: ime mape za skupno rabo, MyShare, ime mape na drugi ravni: MyPic, ime mape na tretji ravni: John</p> <p>Zdaj bi morali v svoji mapi videti MyShare\MyPic\John.</p> <div data-bbox="954 1144 1133 1298" style="text-align: center;">  <pre> graph TD MS[MyShare] --- MP[MyPic] MP --- J[John] </pre> </div> <p>V tem primeru vnesite naslednji element.</p> <p>Pot: \MyPic\John</p> <p>Za Server</p> <p>Vnesite pot za shranjevanje optično prebranega dokumenta.</p>
7	Login Name	<p>Vnesite ime uporabniškega računa, ki ima dostop do mape v souporabi v vašem računalniku ali strežniku FTP.</p>
8	Login Password	<p>Geslo, ki ustreza zgornjemu imenu prijave.</p> <p>Opomba: Za funkcijo optičnega branja v računalnik/strežnik prazno geslo ni veljavno. Poskrbite, da imate veljavno geslo za prijavo v uporabniški račun. (Za podrobnosti o dodajanju gesla za prijavo v uporabniški račun glejte "Potrjevanje uporabniškega imena in gesla" na strani 147.)</p>

9	Confirm Login Password	Znova vnesite geslo.
10	Port Number	Vnesite številko vrat. Če niste prepričani, lahko vnesete privzeto vrednost 139 za SMB in 21 za FTP.





Ko konfigurirate nastavitve, pojdite v “Pošiljanje optično prebrane datoteke v omrežje” na strani 168.

Pošiljanje optično prebrane datoteke v omrežje

1. Dokumente vstavite s potiskano stranjo navzgor in zgornjim robom naprej v ADF ali položite en dokument s potiskano stranjo navzdol na steklo za dokumente.

Glejte tudi:



- “Kopiranje s samodejnim podajalnikom dokumentov (ADF) (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 123
- “Kopiranje s stekla za dokumente” na strani 121

2. Pritisnite gumb  (**Scan**).
3. Izberite `Scan to Network` in pritisnite .
4. Izberite `Scan to` in pritisnite .
5. Izberite `Computer(Net)` ali `Server(FTP)` ali `Search Address Book` in pritisnite .

`Computer(Net)`: Shrani optično prebrano sliko v računalnik s protokolom SMB.

`Server(FTP)`: Shrani optično prebrano sliko v strežnik s protokolom FTP.

`Search Address Book`: Izbere naslov strežnika, ki je registriran v meniju Address Book.

6. Izberite cilj za shranjevanje optično prebrane datoteke ter pritisnite .
7. Izberite potrebne možnosti optičnega branja.
8. Pritisnite gumb  (**Start**) za pošiljanje optično prebranih datotek.

Optično branje v shranjevalno napravo USB

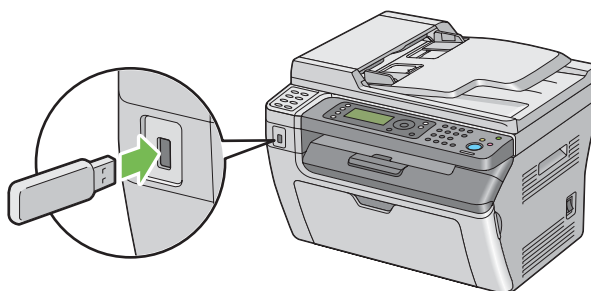
Funkcija Scan to USB Memory omogoča optično branje dokumentov in shranjevanje podatkov v shranjevalno napravo USB. Če želite optično prebrati dokumente in jih shraniti, sledite spodnjim korakom:

1. Za model Epson AcuLaser MX14NF vstavite dokumente s potiskano stranjo navzgor in zgornjim robom naprej v ADF ali pa postavite en dokument s potiskano stranjo navzdol na steklo za dokumente in zaprite pokrov za dokument.

Za model Epson AcuLaser MX14 postavite en dokument s potiskano stranjo navzdol na steklo za dokumente in zaprite pokrov za dokument.

Glejte tudi:

- “Kopiranje s samodejnim podajalnikom dokumentov (ADF) (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 123
 - “Kopiranje s stekla za dokumente” na strani 121
2. V sprednji priključek USB na tiskalniku priključite shranjevalno napravo USB.



Prikaže se USB Memory.

3. Izberite Scan to in pritisnite **OK**.
4. Izberite Save to USB Drive ali mapo za shranjevanje datoteke in pritisnite **OK**.
5. Izberite potrebne možnosti optičnega branja.
6. Pritisnite gumb **Start**.

Ko uporabljate steklo za dokumente, vas prikazovalnik opomni na naslednjo stran. Izberite **No** ali **Yes** in pritisnite **OK**.

Če ste izbrali **Yes**, postavite naslednjo stran na steklo dokumenta, izberite **Continue** in pritisnite **OK**.

Pošiljanje e-pošte z optično prebrano sliko (samo Epson AcuLaser MX14NF)

Za pošiljanje e-pošte s priloženo optično prebrano sliko sledite spodnjim korakom:

- Nastavite e-pošto z možnostjo Address Book preko orodja EpsonNet Config. Za podrobnosti glejte "Nastavitev faksa/e-pošte Address Book" na strani 170.

Nastavitev faksa/e-pošte Address Book

V naslednjem postopku je za primer uporabljen operacijski sistem Microsoft Windows XP.

1. Zaženite spletni brskalnik.
2. V naslovno vrstico vnesite naslov IP tiskalnika in pritisnite tipko **Enter**.

Prikaže se spletna stran za tiskalnik.

Opomba:

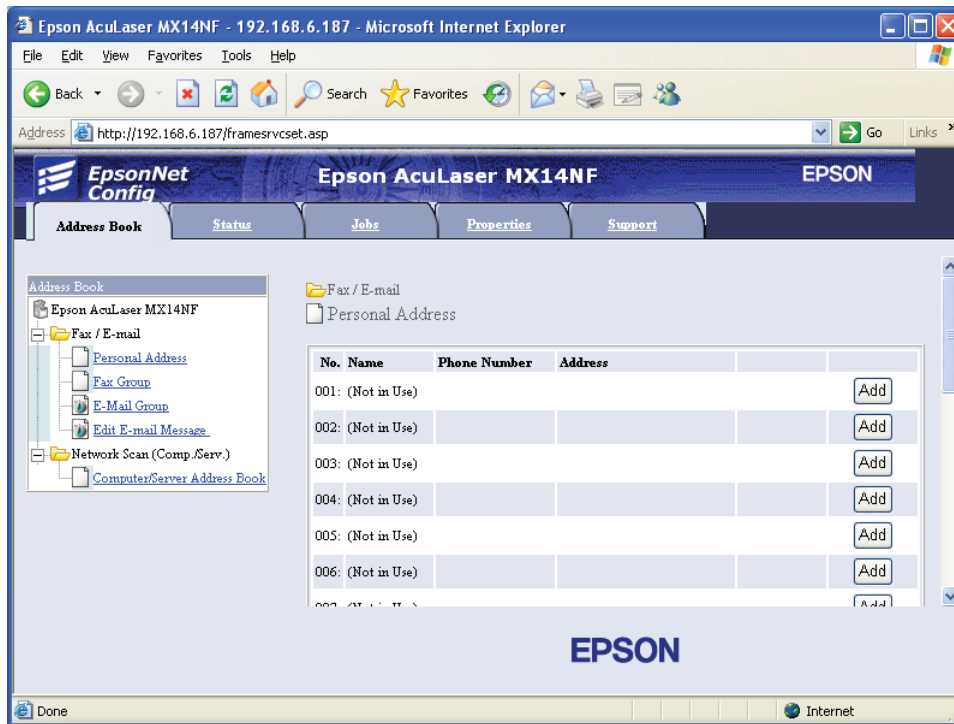
Za podrobnosti o preverjanju naslova IP za tiskalnik glejte "Preverjanje nastavitev IP" na strani 48.

3. Kliknite jeziček **Address Book**.

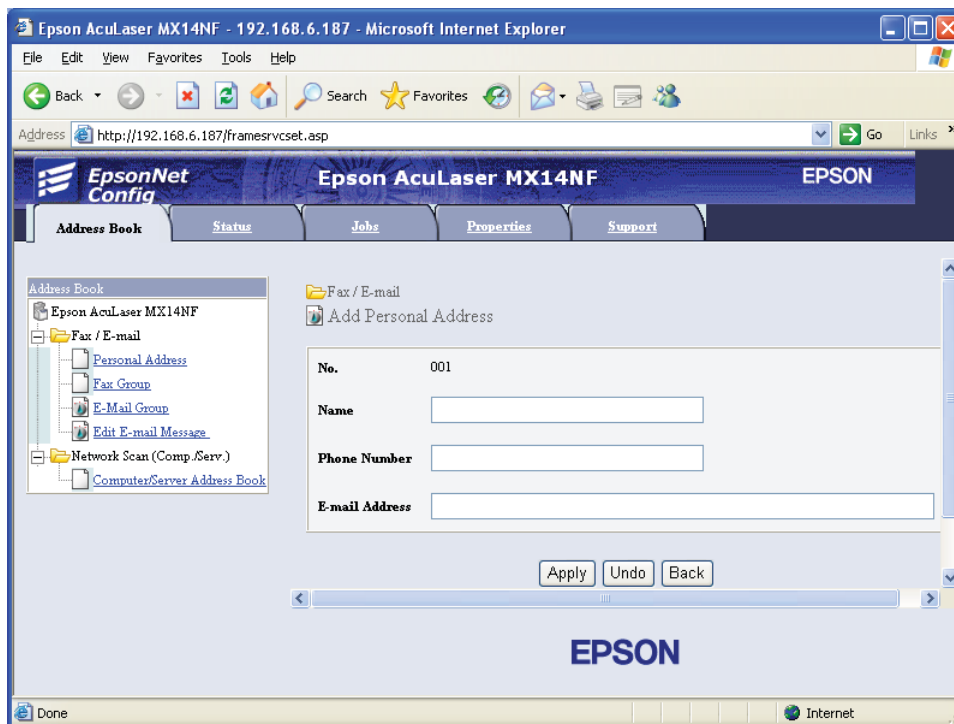
Če potrebujete uporabniško ime in geslo, vnesite pravo uporabniško ime in geslo.

Opomba:

Privzeto ime in geslo sta prazni (NULL).

4. V **Fax / E-mail** kliknite **Personal Address**.

- Izberite poljubno neuporabljeno številko in kliknite **Add**.



Prikaže se stran **Add Personal Address**.

- Vnesite ime, telefonsko številko in e-poštni naslov v polja **Name**, **Phone Number** ter **E-mail Address**.
- Kliknite gumb **Apply**.

Pošiljanje e-pošte z optično prebrano sliko





Opomba:


Če želite uporabiti funkcijo za optično branje v e-pošto, morate najprej nastaviti informacije strežnika za protokol SMTP. SMTP je protokol za pošiljanje e-pošte. Za podrobnosti glejte *EpsonNet Config Help*.


- Dokumente vstavite s potiskano stranjo navzgor in zgornjim robom naprej v ADF ali položite en dokument s potiskano stranjo navzdol na steklo za dokumente.


Glejte tudi:



- “Kopiranje s samodejnim podajalnikom dokumentov (ADF) (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 123
- “Kopiranje s stekla za dokumente” na strani 121

2. Pritisnite gumb  (**Scan**).
3. Izberite Scan to E-Mail in pritisnite .
4. Izberite E-Mail to in pritisnite .
5. Izberite spodaj navedeno nastavitvev in pritisnite .

Keypad: Neposredno vnesite e-poštni naslov in pritisnite .


Address Book: Izberite e-poštni naslov, ki je shranjen v možnosti Address Book za e-pošto, in pritisnite .

E-Mail Group: Izberite e-poštno skupino, ki je registrirana v skupinah za e-pošto, in pritisnite .

Search Address Book: Vnesite besedilo za iskanje v možnosti Address Book za e-pošto in pritisnite . Na seznamu izberite e-poštni naslov in pritisnite .

Opomba:

Pred izbiro možnosti Address Book na nadzorni plošči je treba registrirati uporabnika.

6. Izberite potrebne možnosti optičnega branja.
7. Pritisnite gumb  (**Start**), da pošljete e-pošto.

Nastavljanje možnosti za optično branje

Spreminjanje privzetih nastavitev za optično branje

Za celoten seznam vseh privzetih nastavitev glejte “Defaults Settings” na strani 238.

Nastavitev vrste optično prebrane slikovne datoteke

Določitev vrste datoteke optično prebrane datoteke:

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Izberite `Defaults Settings` in pritisnite **OK**.
3. Izberite `Scan Defaults` in pritisnite **OK**.
4. Izberite `File Format` in pritisnite **OK**.
5. Izberite vrsto in pritisnite **OK**.

Razpoložljive vrste:

- PDF (tovarniško privzeto)
- TIFF
- JPEG

Nastavitev barvnega načina

Sliko lahko optično preberete barvno ali črno-belo. Izbira črno-belega branja bistveno zmanjša velikost optično prebranih datotek. Datoteka barvno optično prebrane slika bo večja od enake slike v črno-beli tehniki.

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Izberite `Defaults Settings` in pritisnite **OK**.
3. Izberite `Scan Defaults` in pritisnite **OK**.
4. Izberite `Color` in pritisnite **OK**.
5. Izberite eno izmed naslednjih možnosti in pritisnite **OK**.
 - `Black & White`: Optično branje v črno-belem načinu. Ta možnost se prikaže samo, če je možnost `File Format` nastavljena na PDF ali TIFF.
 - `Grayscale`: Optično branje v sivinskem načinu.
 - `Color`: Optično branje v barvnem načinu. (tovarniško privzeto)

- Color (Photo):** Optično branje v barvnem načinu. To je primerno za fotografije.

Nastavitev ločljivosti optičnega branja

Ločljivost optičnega branja boste morda morali spremeniti glede na način, na katerega nameravate uporabljati optično prebrano sliko. Ločljivost optičnega branja vpliva na velikost in kakovost slike za datoteko optično prebrane slike. Večja ločljivost datoteke pomeni večjo velikost datoteke.

Izbiranje ločljivosti optičnega branja:

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Izberite `Defaults Settings` in pritisnite **OK**.
3. Izberite `Scan Defaults` in pritisnite **OK**.
4. Izberite `Resolution` in pritisnite **OK**.
5. Izberite eno izmed naslednjih možnosti in pritisnite **OK**.
 - `200 x 200dpi`: Uporabi najmanjšo ločljivost in ustvari najmanjšo velikost datoteke. (tovarniško privzeto)
 - `300 x 300dpi`: Uporabi srednjo ločljivost in ustvari srednjo velikost datoteke.
 - `400 x 400dpi`: Uporabi visoko ločljivost in ustvari veliko datoteko.
 - `600 x 600dpi`: Uporabi najvišjo ločljivost in ustvari največjo velikost datoteke.

Nastavitev velikosti izvirnika

Določitev velikosti originala:

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Izberite `Defaults Settings` in pritisnite **OK**.
3. Izberite `Scan Defaults` in pritisnite **OK**.
4. Izberite `Document Size` in pritisnite **OK**.
5. Izberite eno izmed velikosti papirja, da določite območje za optično branje, in pritisnite **OK**. Tovarniška privzeta nastavitev je A4.

Samodejno izločanje sprememb v ozadju

Kadar optično berete dokumente s temnim ozadjem, na primer časopise, lahko tiskalnik samodejno zazna ozadje in ga posvetli, ko odda sliko.

Vklop ali izklop samodejnega zakrivanja.

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Izberite `Defaults Settings` in pritisnite **OK**.
3. Izberite `Scan Defaults` in pritisnite **OK**.
4. Izberite `Auto Exposure` in pritisnite **OK**.
5. Izberite `On` ali `Off` in pritisnite **OK**. Tovarniška privzeta nastavev je `On`.

Spreminjanje nastavitve optičnega branja za določeno naročilo

Optično branje v računalnik






Začasno spreminjanje nastavitve za optično branje, ko optično berete v računalnik:

1. Pritisnite gumb **➤ (Scan)**.
2. Za Epson AcuLaser MX14NF izberite cilj za optično branje in pritisnite **OK**.
Za Epson AcuLaser MX14NF izberite `Scan to Computer(USB)` in pritisnite **OK**.
3. Izberite zeleni element menija in pritisnite **OK**.
4. Izberite želeno nastavev ali jo vnesite s številsko tipkovnico in pritisnite **OK**.
5. Po potrebi ponovite koraka 3 in 4.
6. Za začetek optičnega branja pritisnite **◇ (Start)**.

E-poštno pošiljanje optično prebrane slike (samo Epson AcuLaser MX14NF)

Začasno spreminjanje nastavitve za optično branje, ko optično prebrano sliko pošiljate po e-pošti:

1. Pritisnite gumb **➤ (Scan)**.

2. Izberite `Scan to E-Mail` in pritisnite .
3. Izberite naslovnika za e-poštno sporočilo in pritisnite .
4. Izberite želeni element menija in pritisnite .
5. Izberite želeno nastavitev ali jo vnesite s številsko tipkovnico in pritisnite .
6. Po potrebi ponovite koraka 4 in 5.
7. Za začetek optičnega branja pritisnite  (**Start**).

Poglavje 8

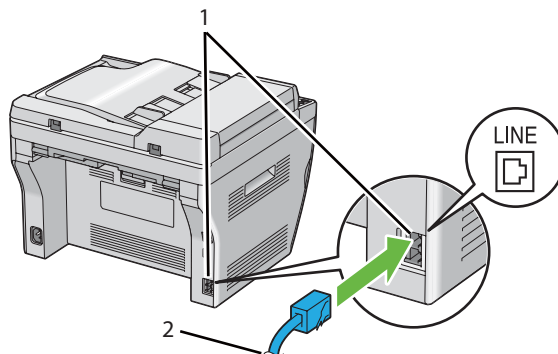
Pošiljanje faksov (samo Epson AcuLaser MX14NF)

Povezovanje telefonske linije

Opomba:

Tiskalnika ne povežite neposredno z linijo DSL (digitalna naročniška linija). To lahko poškoduje tiskalnik. Za uporabo linije DSL potrebujete ustrezen filter DSL. Za filter DSL se obrnite na svojega ponudnika storitev.

1. En konec telefonskega kabla priključite v priključek za stensko vtičnico, drugega pa v delujočo stensko vtičnico.

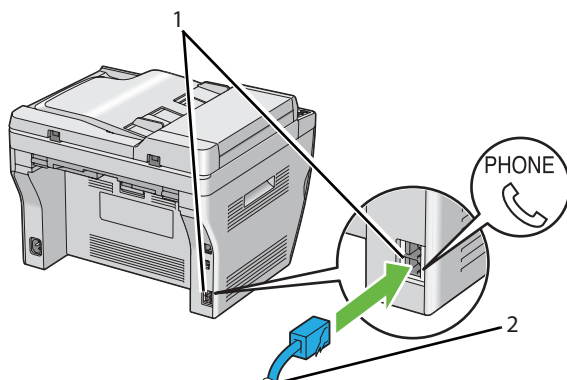


1	Priključek za stensko vtičnico
2	V stensko vtičnico

Opomba:

Uporabite telefonski kabel s štirimi kontakti. Kabel, priložen tiskalniku, ima štiri kontakte. Priporočamo, da kabel priključite v stensko vtičnico, ki ima prav tako štiri kontakte.

2. Če želite priključiti telefon in/ali odzivnik na svoj tiskalnik, priključite telefon ali odzivnik v priključek za telefon (PHONE).



1	Telefonski priključek
2	Na zunanji telefon ali odzivnik

Nastavljanje začetnih nastavitev faksa

Nastavitev regije

Nastaviti morate regijo, kjer se uporablja tiskalnik, da nastavite storitev faksa za tiskalnik.

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Izberite **Admin Menu** in pritisnite **OK**.
3. Izberite **Fax Settings** in pritisnite **OK**.
4. Izberite **Region** in pritisnite **OK**.
5. Izberite regijo, kjer se uporablja tiskalnik, in nato pritisnite **OK**.
6. Poskrbite, da je izbrana možnost **Restart System**, izberite **Yes** in pritisnite **OK**.

Tiskalnik se samodejno znova zažene, da se uporabijo nastavitve.

Opomba:

Ko konfigurirate nastavitve regije, se inicializirajo informacije, ki so registrirane v napravi.

Nastavitev ID tiskalnika

Morda boste morali označiti svojo številko faksa na vseh faksih, ki jih pošljete. ID tiskalnika, ki vsebuje vašo telefonsko številko in ime ali ime podjetja, se natisne na vrhu vsake strani, ki se pošlje iz vašega tiskalnika.

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Izberite `Admin Menu` in pritisnite **OK**.
3. Izberite `Fax Settings` in pritisnite **OK**.
4. Izberite `Your Fax Number` in pritisnite **OK**.
5. S številsko tipkovnico vnesite svojo številko faksa.

Opomba:

Če se zmotite med vnašanjem števil, pritisnite **C (Brisanje)**, da izbrišete zadnje mesto.

6. Pritisnite gumb **OK**, ko je številka na prikazovalniku LCD pravilna.
7. Izberite `Company Name` in pritisnite **OK**.
8. S številsko tipkovnico vnesite svoje ime ali ime podjetja.

Alfanumerične znake lahko vnesete s številsko tipkovnico, vključno s posebnimi simboli, ki so na voljo s tipkami 1, * in #.





Za podrobnosti o uporabi številke tipkovnice za vnos alfanumeričnih znakov glejte "Uporaba številke tipkovnice" na strani 256.

9. Pritisnite gumb **OK**, ko je ime na prikazovalniku LCD pravilno.
10. Če se želite vrniti na prejšnji zaslon, pritisnite **↩ (Back)**.


Nastavitev časa in datuma





Opomba:

Morda bo treba ponastaviti pravi čas in datum, če pride do izpada napajanja tiskalnika.

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Izberite Admin Menu in pritisnite .
3. Izberite System Settings in pritisnite .
4. Izberite Clock Settings in pritisnite .
5. Izberite Set Date in pritisnite .
6. S številsko tipkovnico vnesite pravi datum ali ga izberite.




Opomba:




Če se zmotite med vnašanjem števil, pritisnite , da znova vnesete zadnje mesto.

7. Pritisnite gumb , ko je datum na prikazovalniku LCD pravi.
8. Izberite Set Time in pritisnite .
9. S številsko tipkovnico vnesite pravi čas ali ga izberite.
10. Pritisnite gumb , ko je čas na prikazovalniku LCD pravi.
11. Če se želite vrniti na prejšnji zaslon, pritisnite  (**Back**).

Spreminjanje načina ure

Trenutni čas lahko nastavite v 12- ali 24-urnem zapisu.

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Izberite Admin Menu in pritisnite .
3. Izberite System Settings in pritisnite .
4. Izberite Clock Settings in pritisnite .

5. Izberite **Time Format** in pritisnite .
6. Izberite želeni zapis in pritisnite .
7. Če se želite vrniti na prejšnji zaslon, pritisnite  (**Back**).

Pošiljanje faksa

S svojim tiskalnikom lahko pošiljate fakse.

Vstavljanje izvirnega dokumenta v ADF

Pomembno:

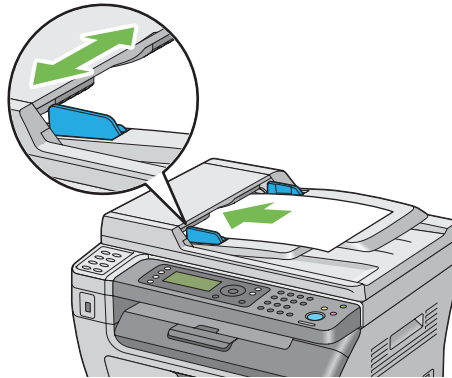
V samodejni podajalnik dokumentov (ADF) ne vstavite več kot 15 listov papirja in ne pustite, da bi se v izhodni pladenj dokumenta odložilo več kot 15 listov. Izhodni pladenj dokumenta morate izprazniti, preden je v njem 15 listov, sicer se lahko izvirnik dokumenta poškoduje.

Opomba:

- Za najboljšo kakovost optičnega branja, zlasti za sivinske slike, uporabite namesto ADF steklo za dokumente.
- V podajalnik ADF ne morete vstavljati naslednjih dokumentov. Obvezno jih postavite na steklo za dokumente.

	Zviti originali		Luknjan papir
	Lahki izvirniki		Zloženi, nagubani ali strgani izvirniki
	Lepljeni izvirniki		Karbonski papir

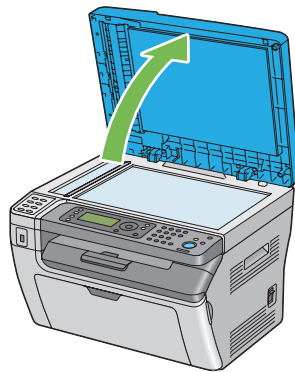
1. V ADF vstavite dokumente s potiskano stranjo navzgor in z zgornjim robom naprej. Nato prilagodite vodila za dokument velikosti dokumenta.



2. Nastavite ločljivost dokumenta, glejte "Resolution" na strani 184.

Vstavljanje izvirnega dokumenta na steklo za dokumente

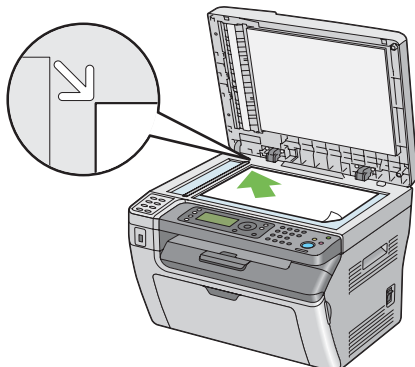
1. Odprite pokrov dokumenta.



2. Dokument položite na steklo dokumenta in ga poravnajte z vodilom za registracijo na zgornjem levem vogalu stekla za dokumente.

**Pozor:**

Na steklu za dokumente ne uporabljajte nepotrebne sile. Razbijete lahko steklo in povzročite telesne poškodbe.






3. Nastavite ločljivost dokumenta, glejte “Resolution” na strani 184.
4. Zaprite pokrov dokumenta.

Opomba:

- Poskrbite, da v ADF trenutno ni dokumenta. Če je v ADF zaznan dokument, ima prednost pred dokumentom na steklu.
- Če po faksu pošiljate stran knjige ali revije, dvignite pokrov za dokument, dokler se tečaji ne naslonijo na naslon, nato pa ga zaprite. Če je knjiga ali revija debelejša od 20 mm, začnite pošiljanje faksa pri odprtem pokrovu za dokument.

Resolution

Določitev ravni ločljivosti, ki naj se uporabi za prenos faksa.

1. Pritisnite gumb  (**Fax**).
2. Izberite Resolution in pritisnite .
3. Izberite želeni element menija in pritisnite .

Opomba:




- Vrednosti, označene z zvezdico (*), so tovarniško privzete nastavitve menija.

Standard *	Primerno za dokumente s črkami običajne velikosti.
Fine	Primerno za dokumente, ki vsebujejo majhne črke ali tanke črte, ali dokumente, natisnjene z matričnim tiskalnikom.
Super Fine	Primerno za dokumente, ki vsebujejo zelo majhne podrobnosti. Način Super Fine je omogočen samo, če superfino ločljivost omogoča tudi oddaljena naprava.
Ultra Fine	Primerno za dokumente s fotografijami.

- Faksi, ki so bili optično prebrani v načinu Super Fine, se pošljejo z najvišjo ločljivost, ki jo podpira sprejemna naprava.*

Document Type

Če želite izbrati privzeto vrsto dokumenta za trenutno naročilo faksa:

1. Pritisnite gumb  (**Fax**).
2. Izberite Document Type in pritisnite .
3. Izberite želeno nastavitev in pritisnite .




Opomba:

Vrednosti, označene z zvezdico (), so tovarniško privzete nastavitve menija.*

Text *	Primerno za dokumente z besedilom.
Photo	Primerno za dokumente s fotografijami.

Lighten/Darken

Nastavitev kontrasta, da je faks svetlejši ali temnejši od izvirnika:

1. Pritisnite gumb  (**Fax**).
2. Izberite Lighten/Darken in pritisnite .
3. Izberite želeno nastavitev in pritisnite .

Opomba:

Vrednosti, označene z zvezdico (*), so tovarniško privzete nastavitve menija.

Lighter2	Ustvari fakse, ki so svetlejši od izvirnika. To je zelo primerno za temne izpise.
Lighter1	
Normal *	To je primerno za običajne tipkane ali natisnjene dokumente.
Darker1	Ustvari fakse, ki so temnejši od izvirnika. To je zelo primerno za svetle izpise ali blede oznake s svinčnikom.
Darker2	

Vstavljanje pavze


V nekaterih telefonskih sistemih je treba izbrati kodo za dostop in poslušati drugi signal centrale. Da koda za dostop deluje, je potreben vnos pavze. Na primer, vnesite kodo za dostop 9 in nato pritisnite **Redial/Pause**, preden vnesete telefonsko številko. Pavzo po vnosu na prikazovalniku LCD označuje znak “-”.

Samodejno pošiljanje faksa

1. Dokumente vstavite s potiskano stranjo navzgor in zgornjim robom naprej v ADF ali položite en dokument s potiskano stranjo navzdol na steklo za dokumente in zaprite pokrov za dokument.

Glejte tudi:






- “Vstavljanje izvirnega dokumenta v ADF” na strani 182
- “Vstavljanje izvirnega dokumenta na steklo za dokumente” na strani 183





2. Pritisnite gumb  (**Fax**).
3. Nastavite ločljivost dokumenta, da jo prilagodite svojim potrebam.



Glejte tudi:

- “Resolution” na strani 184
- “Lighten/Darken” na strani 185

4. Številko faksa lahko nastavite na enega izmed naslednjih načinov:


- Izberite **Fax to** in pritisnite . Izberite **Keypad** in pritisnite . Vnesite številko faksa oddaljene naprave s številsko tipkovnico in pritisnite .
- Pritisnite gumb za izbiranje na dotik in pritisnite .
- Pritisnite gumb **Address Book**, izberite **All Entries**, **Group Dial** ali **Search** z gumbom ▼ in pritisnite .


All Entries	Prikaže seznam registriranih števil faksa. Pritisnite gumb ►, da izberete prejemnike, in pritisnite  .
Group Dial	Pritisnite gumb ►, da izberete prejemnike, in pritisnite  .
Search	Poišče številko faksa z možnostjo Address Book. Vnesite želeno besedilo za iskanje in pritisnite  . Pritisnite gumb ►, da izberete prejemnike, in pritisnite  .


- Pritisnite gumb **Redial/Pause** za ponovno izbiranje in pritisnite .
- Pritisnite gumb **Speed Dial**. S številsko tipkovnico vnesite številko za hitro izbiranje od 01 do 99, nato pa pritisnite .

Opomba:

Pred uporabo gumba za izbiranje na dotik morate registrirati številke za poljubno številko za hitro izbiranje od 01 do 08. Za več informacij o shranjevanju številke glejte "Shranjevanje številke za hitro izbiranje" na strani 199.


5. Pritisnite gumb  (**Start**).

Ko uporabljate steklo za dokumente, vas prikazovalnik opomni na naslednjo stran. Izberite **Yes** ali **No** in pritisnite .

Če ste izbrali **Yes**, postavite naslednjo stran na steklo dokumenta, izberite **Continue** in pritisnite .

6. Številka se pokliče in nato začne tiskalnik pošiljati faks, ko je pripravljena oddaljena naprava.

Opomba:


*Pritisnite gumb  (**Stop**), da med pošiljanjem faksa dokumenta kadar koli prekličete naročilo za faks.*

Ročno pošiljanje faksa

1. Dokumente vstavite s potiskano stranjo navzgor in zgornjim robom naprej v ADF ali položite en dokument s potiskano stranjo navzdol na steklo za dokumente in zaprite pokrov za dokument.






Glejte tudi:

- “Vstavljanje izvirnega dokumenta v ADF” na strani 182
- “Vstavljanje izvirnega dokumenta na steklo za dokumente” na strani 183

2. Pritisnite gumb  (**Fax**).
3. Nastavite ločljivost dokumenta, da jo prilagodite svojim potrebam.

Glejte tudi:

- “Resolution” na strani 184
- “Lighten/Darken” na strani 185

4. Izberite OnHook in pritisnite .
5. Izberite On in pritisnite .
6. Vnesite številko faksa oddaljene naprave s številsko tipkovnico.
 - Če je dokument vstavljen v ADF, pritisnite  (**Start**).
 - Če dokument ni vstavljen v ADF, pritisnite , izberite želeno nastavitvev in pritisnite .

Opomba:

Pritisnite gumb  (**Stop**), da med pošiljanjem faksa dokumenta kadar koli prekličete naročilo za faks.

Potrjevanje prenosov

Ko je uspešno poslana zadnja stran dokumenta, tiskalnik zapiska in se vrne v pripravljenost.

Če pride med pošiljanjem faksa do napake, se na prikazovalniku LCD prikaže obvestilo o napaki.

Če prejmete obvestilo o napaki, pritisnite  za brisanje obvestila in znova poskusite poslati dokument.

Svoj tiskalnik lahko nastavite tako, da po vsakem prenosu faksa samodejno natisne poročilo s potrditvijo.

Glejte tudi:

- “Fax Transmit” na strani 225
- “Fax Broadcast” na strani 226

Samodejno ponovno klicanje

Če je številka, ki ste jo klicali, zasedena ali če ni odgovora, ko pošiljate faks, jo tiskalnik samodejno znova pokliče vsako minuto glede na številko, nastavljeno v nastavitvah za ponovno izbiranje.

Če želite spremeniti časovni interval med posameznimi poskusi in število poskusov, glejte “Redial Delay” na strani 220 in “Number of Redial” na strani 220.

Opomba:


Tiskalnik ne bo samodejno ponovno poklical številke, ki je bila zasedena, ko ste številko vnesli ročno.

Pošiljanje zakasnjenega faksa

Način Delayed Start lahko uporabljate za shranjevanje optično prebranih dokumentov, ki naj se pošljejo ob določenem času, da izkoristite nižje cene klincev v tujino.

1. Dokumente vstavite s potiskano stranjo navzgor in zgornjim robom naprej v ADF ali položite en dokument s potiskano stranjo navzdol na steklo za dokumente in zaprite pokrov za dokument.

Glejte tudi:

- “Vstavljanje izvirnega dokumenta v ADF” na strani 182
 - “Vstavljanje izvirnega dokumenta na steklo za dokumente” na strani 183
2. Pritisnite gumb  (**Fax**).
 3. Nastavite ločljivost dokumenta, da jo prilagodite svojim potrebam.

Glejte tudi:

- “Resolution” na strani 184
- “Lighten/Darken” na strani 185

4. Izberite **Delayed Start** in pritisnite **OK**.
5. Izberite **On** in pritisnite **OK**.
6. S številsko tipkovnico vnesite čas začetka ali pritisnite **▲** ali **▼**, da izberete začetni čas, nato pa pritisnite **OK**.
7. Izberite **Fax to** in pritisnite **OK**.
8. Izberite **Keypad** in pritisnite **OK**.
9. S številsko tipkovnico vnesite številko oddaljene naprave in pritisnite **OK**.

Uporabljate lahko tudi številke za hitro ali skupinsko izbiranje.

Glejte tudi:

“Samodejno izbiranje” na strani 198

10. Pritisnite gumb **◇** (**Start**).

Ko je vključen način **Delayed Start**, tiskalnik shrani vse dokumente, ki jih je treba poslati po faksu, v pomnilnik in jih pošlje ob določenem času. Ko je pošiljanje faksa v načinu **Delayed Start** končano, se podatki v pomnilniku izbrišejo.

Pošiljanje faksa preko gonilnika (neposredni faks)

Faks lahko pošljete neposredno iz računalnika z operacijskim sistemom Microsoft® Windows® ali Mac OS® X z uporabo gonilnika.

Opomba:

Z neposrednim faksom lahko pošiljate samo črno-bele fakse.

Za uporabnike sistema Windows

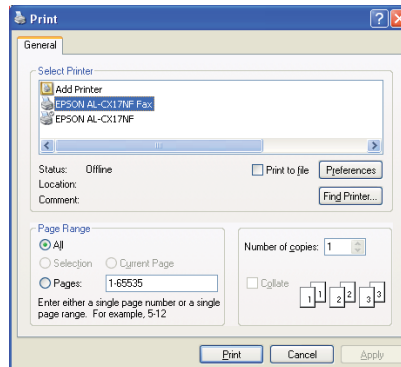
Opomba:

- V naslednjem postopku sta za primer uporabljena operacijski sistem Microsoft Windows XP in program WordPad. Imena oken in gumbov so lahko drugačna od navedenih v naslednjem postopku, odvisno od operacijskega sistema in uporabljene aplikacije.
- Za uporabo te funkcije morate namestiti gonilnik faksa.

Glejte tudi:

“Namestitev gonilnika tiskalnika v računalnikih z operacijskim sistemom Windows” na strani 50

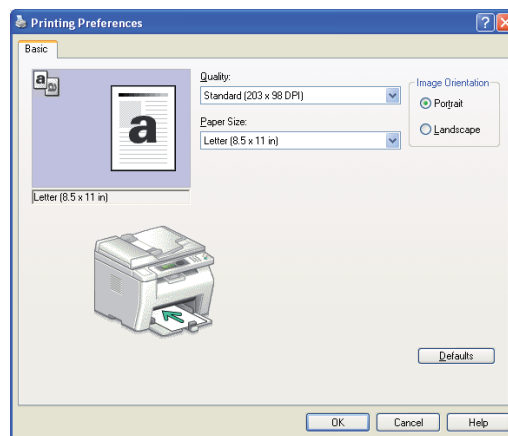
1. Odprite datoteko, ki jo želite poslati po faksu.
2. V aplikaciji odprite pogovorno okno za tiskanje in izberite gonilnik faksa.
3. Kliknite **Preferences (Nastavitve)**.



4. Določite nastavitve faksa. Za več informacij kliknite **Help** v gonilniku.

Opomba:

Tukaj spremenjene nastavitve se uporabijo samo za posamezna naročila faksa.



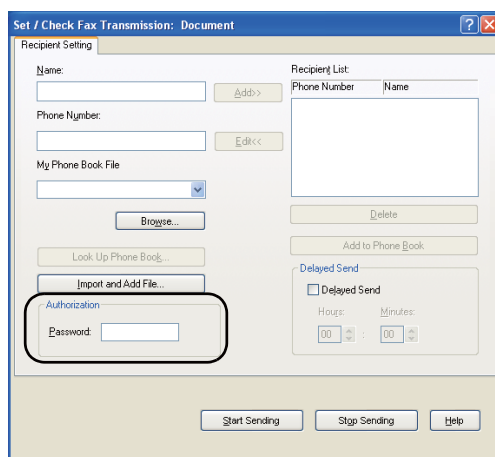
5. Kliknite **OK**, da zaprete pogovorno okno **Printing Preferences (Nastavitve tiskanja)**.
6. Kliknite **Print (Natisni)**.

Prikaže se pogovorno okno **Set / Check Fax Transmission**.

7. Prejemnika določite na enega izmed naslednjih načinov:

- Neposredno vnesite ime in telefonsko številko.
- Izberite prejemnika z možnostjo Phone Book (PC Fax Address Book) v svojem računalniku ali možnostjo Address Book (Device Address Book).
- Izberite prejemnika iz katere druge zbirke podatkov poleg Phone Book (PC Fax Address Book) ali Address Book (Device Address Book).

Za več informacij o določitvi cilja kliknite **Help**, da se prikaže Help v gonilniku.



Opomba:

Vnesite geslo v polje **Password** v območju **Authorization**, če ste storitev za faks zaklenili z geslom.

8. Kliknite **Start Sending**.

Za Mac OS X

Opomba:

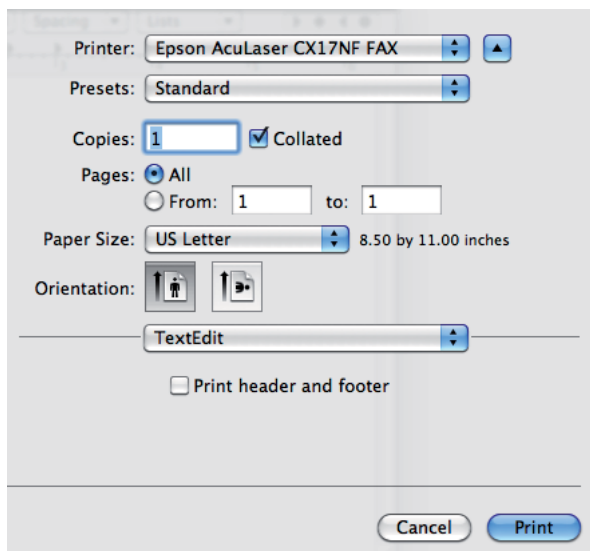
- Naslednji postopek uporablja za primer operacijski sistem Mac OS X 10.6 in program TextEdit. Imena oken in gumbov so lahko drugačna od navedenih v naslednjem postopku, odvisno od operacijskega sistema in uporabljene aplikacije.
- Če v operacijskem sistemu Mac OS X 10.4.11 uporabljate povezavo USB, posodobite programsko opremo Common Unix Printing System (CUPS) na različico 1.2.12 ali poznejšo. Prenesete jo lahko s spletnega mesta CUPS.

- ❑ Za uporabo te funkcije morate namestiti gonilnik faksa.

Glejte tudi:

“Namestitev gonilnika tiskalnika v računalnike z operacijskim sistemom Mac OS X” na strani 65

1. Odprite datoteko, ki jo želite poslati po faksu.
2. V aplikaciji odprite pogovorno okno za tiskanje in izberite gonilnik faksa.



3. Določite nastavitve faksa.

Opomba:

Tukaj spremenjene nastavitve se uporabijo samo za posamezna naročila faksa.

4. Kliknite **Print (Natisni)**.

Prikaže se pogovorno okno **Fax Recipient**.

5. Prejemnika določite na enega izmed naslednjih načinov:

- ❑ Neposredno določite prejemnika.
 - a Neposredno vnesite ime in telefonsko številko.
 - b Kliknite **Add to Recipient List**.

ALI

- ❑ Izberite prejemnika z možnostjo Phone Book v svojem računalniku.

- a Kliknite **Look Up Phone Book**.

Prikaže se pogovorno okno **Phone Book**.

- b Izberite prejemnika in kliknite **Add to Recipient List**.

- c Kliknite **Close**.

Opomba:

Vnesite geslo v polje **Password** v območju **Authorization**, če ste storitev za faks zaklenili z geslom.

6. Kliknite **OK**.

Prejemanje faksa

O načinih prejemanja

Na voljo je pet načinov prejemanja: FAX Mode, TEL Mode, TEL/FAX Mode, Ans/FAX Mode in DRPD Mode.

Opomba:

- Če želite uporabiti TEL/FAX Mode ali Ans/FAX Mode, priključite zunanji telefon ali odzivnik na priključek za telefon (PHONE) na zadnji strani tiskalnika.
- Ko je pomnilnik poln, faksa ne morete prejeti. Nepotrebne dokumente izbrišite iz pomnilnika.

Glejte tudi:

- "Samodejno sprejemanje faksa v načinu FAX Mode" na strani 195
- "Ročno sprejemanje faksa v načinu TEL Mode" na strani 196
- "Samodejno sprejemanje faksa v načinu TEL/FAX Mode ali Ans/FAX Mode" na strani 196
- "Uporaba odzivnika" na strani 205
- "Sprejemanje faksov v načinu DRPD" na strani 197

Vstavljanje papirja za prejemanje faksov

Navodila za vstavljanje papirja v prednostni vstavljalec listov (PSI) ali večnamenski podajalnik (MPF) so enaka za tiskanje, prejemanje faksov ali kopiranje, le da je mogoče fakse natisniti samo na papir velikosti Letter, A4, ali Legal.

Glejte tudi:

- "Vstavljanje tiskalnih medijev v večnamenski podajalnik (MPF)" na strani 80
- "Vstavljanje tiskalnega medija v prednostni vstavljalec listov (PSI)" na strani 88
- "Nastavitev vrst in velikosti papirja" na strani 99


Samodejno sprejemanje faksa v načinu FAX Mode

Tiskalnik je tovarniško prednastavljen na FAX Mode.

Če prejmete faks, se tiskalnik po določenem času samodejno preklopi v način za prejemanje faksov po in sprejme faks.


Če želite spremeniti interval, po katerem se tiskalnik preklopi v način sprejemanja faksov po sprejemu dohodnega klica, glejte "Auto Answer Fax" na strani 218.

Ročno sprejemanje faksa v načinu TEL Mode

Faks lahko sprejmete tako, da dvignete slušalko zunanje telefona in pritisnete gumb  (**Start**).

Tiskalnik začne sprejemati faks in po prenosu se vrne v pripravljenost.

Samodejno sprejemanje faksa v načinu TEL/FAX Mode ali Ans/FAX Mode

Če želite uporabiti TEL/FAX Mode ali Ans/FAX Mode, priključite zunanji telefon na priključek za telefon () na zadnji strani tiskalnika.

Če prejmete faks v načinu TEL/FAX Mode, zunanji telefon nekaj časa (določen je v nastavitvi Auto Ans. TEL/FAX) zvoní, nato pa tiskalnik sprejme faks.

V načinu Ans/FAX Mode lahko odzivnik na običajen način sprejme sporočilo kličočega. Če vaš tiskalnik zasliši ton faksa na liniji, začne samodejno sprejemati faks.


Opomba:


Če ste nastavili Auto Answer Fax in je vaš odzivnik izključen ali če na tiskalnik ni priključen, se po vnaprej določenem času tiskalnik samodejno preklopi v način sprejema faksa.

Glejte tudi:

"Uporaba odzivnika" na strani 205

Ročno sprejemanje faksa z zunanjim telefonom

Ta funkcija deluje najbolje, če uporabljate zunanji telefon, priključen na priključek za telefon () na zadnji strani tiskalnika. Če se z nekom pogovarjate na zunanjem telefonu, lahko faks sprejmete brez hoje do tiskalnika.

Ko prejmete klic na zunanjem telefonu in zaslišite tone faksa, pritisnite tipki na zunanjem telefonu ali nastavite možnost OnHook na Off in nato pritisnite  (**Start**).

Tiskalnik sprejme dokument.

Tipki pritisnite počasi in zaporedoma. Če še vedno slišite tone faksa iz oddaljene naprave, poskusite znova pritisniti tipki.

Nastavitev `Remote Receive` je tovarniško nastavljena na `Off`. Dvomesno številko lahko poljubno spremenite. Za navodila o spreminjanju kode glejte "Remote Rcv Tone" na strani 221.

Opomba:

Sistem izbiranja na zunanjem telefonu nastavite na `DTMF`.

Sprejemanje faksov v načinu DRPD

Zaznavanje značilnega vzorca zvonjenja (DRPD) je storitev ponudnika telefonskih storitev, ki omogoča uporabniku, da eno telefonsko linijo uporabi za sprejemanje več različnih telefonskih števil. Številko, na katero vas kdo kliče, prepoznate po različnih vzorcih zvonjenja, ki jih sestavljajo kombinacije dolgih in kratkih zvokov zvonjenja.

Pred uporabo funkcije DRPD mora ponudnik telefonskih storitev za vašo linijo vklopiti storitev značilnega zvonjenja. Za nastavitev funkcije DRPD potrebujete drugo telefonsko številko ali koga, da pokliče vašo številko faksa od zunaj.

Nastavitev funkcije DRPD:

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Izberite `Admin Menu` in pritisnite **OK**.
3. Izberite `Fax Settings` in pritisnite **OK**.
4. Izberite `DRPD Pattern` in pritisnite **OK**.
5. Izberite želeni element menija in pritisnite **OK**.
6. Tiskalnik znova zaženite z izklopom in vklopom.

Za sprejemanje faksov v načinu DRPD morate nastaviti meni v način DRPD. Za več podrobnosti glejte "Ans Select" na strani 218.

Vaš tiskalnik omogoča uporabo sedmih vzorcev DRPD. Če vaš ponudnik telefonskih storitev ponuja to storitev, ga vprašajte, kateri vzorec morate izbrati, da uporabite to storitev.

Glejte tudi:





“DRPD Pattern” na strani 222

Sprejemanje faksov v pomnilnik

Ker je vaš tiskalnik večopravilna naprava, lahko sprejema fakse, ko kopirate ali tiskate. Če faks prejmete med kopiranjem ali tiskanjem ali ko vam zmanjka papirja ali tonerja, tiskalnik shrani prejete fakse v pomnilnik. Nato tiskalnik samodejno natisne faks takoj, ko končate kopiranje ali tiskanje ali ko zamenjate kartuše za toner.


Polling Receive

Fakse lahko sprejmete iz oddaljene naprave, ko jih želite sprejeti.

1. Pritisnite gumb  (**Fax**).
2. Izberite `Polling Receive` in pritisnite .
3. Izberite `On` in pritisnite .
4. Vnesite številko faksa oddaljene naprave in pritisnite .

Opomba:

Za informacije o vnosu številke faksa za oddaljeno napravo glejte “Samodejno pošiljanje faksa” na strani 186.

5. Pritisnite gumb  (**Start**).

Samodejno izbiranje

Hitro izbiranje

Na mesta za hitro izbiranje lahko shranite do 99 pogosto rabljenih številok (01–99).

Če obstaja številka za hitro izbiranje za zakasneni faks ali ponovno izbiranje, te številke za hitro izbiranje ne morete spremeniti z nadzorno ploščo ali programom EpsonNet Config.

Shranjevanje številke za hitro izbiranje

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Izberite **Admin Menu** in pritisnite **OK**.
3. Izberite **Phone Book** in pritisnite **OK**.
4. Izberite **Speed Dial** in pritisnite **OK**.
5. Izberite številko za hitro izbiranje od 01 do 99 in pritisnite **OK**.
6. Izberite **Name** in pritisnite **OK**.
7. Vnesite ime in pritisnite **OK**.
8. Izberite **Phone Number** in pritisnite **OK**.
9. S številsko tipkovnico vnesite želeno številko in pritisnite **OK**.

Če želite med številke vstaviti pavzo, pritisnite **Redial/Pause**. Na prikazovalniku LCD se prikaže “-”.


10. Izberite **Apply Settings** in pritisnite **OK**.
11. Poskrbite, da je izbrana možnost **Apply Settings**, izberite **Yes** in pritisnite **OK**.
12. Za shranjevanje dodatnih številke faksov ponovite korake od 5 do 11.
13. Če se želite vrniti na prejšnji zaslon, pritisnite **↩** (**Back**).



Pošiljanje faksa s številko za hitro izbiranje

1. Dokumente vstavite s potiskano stranjo navzgor in zgornjim robom naprej v ADF ali položite en dokument s potiskano stranjo navzdol na steklo za dokumente in zaprite pokrov za dokument.

Glejte tudi:


- “Vstavljanje izvirnega dokumenta v ADF” na strani 182
- “Vstavljanje izvirnega dokumenta na steklo za dokumente” na strani 183

2. Za vnos številke za hitro izbiranje pritisnite  (**Fax**) in storite nekaj od naslednjega:

- Izberite **Fax to** in pritisnite . Izberite **Speed Dial** in pritisnite .
- Pritisnite gumb **Speed Dial**.

3. S številsko tipkovnico vnesite številko za hitro izbiranje od 01 do 99.


Na prikazovalniku LCD se na kratko prikaže ime ustreznega vnosa.

4. Pritisnite gumb .


5. Nastavite ločljivost dokumenta, da jo prilagodite svojim potrebam.

Glejte tudi:

- "Resolution" na strani 184
- "Lighten/Darken" na strani 185

6. Pritisnite gumb  (**Start**).

7. Pomnilnik se optično prebere v pomnilnik.

Ko uporabljate steklo za dokumente, vas prikazovalnik opomni na naslednjo stran. Izberite **Yes**, da dodate več dokumentov, ali **No**, da takoj začnete pošiljati faks, nato pa pritisnite .

8. Številka faksa, shranjena na mestu za hitro izbiranje, se izbere samodejno. Dokument se pošlje, ko se oglasi oddaljena naprava.

Opomba:

Če v prvem mestu uporabite zvezdico, lahko dokument pošljete na več mest. Če na primer vnesete 0*, lahko dokument pošljete na mesta, ki so shranjena med 01 in 09.

Skupinsko izbiranje

Če isti dokument pogosto pošiljate več prejemnikom, lahko ustvarite skupino prejemnikov. Ustvarite lahko do šest skupin. To omogoča uporabo nastavitve za skupinsko izbiranje, da isti dokument pošljete vsem prejemnikom v skupini.

Opomba:

Ene številke za skupinsko izbiranje ne morete vključiti v drugi skupini za skupinsko izbiranje.












Nastavitev skupinskega izbiranja

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Izberite **Admin Menu** in pritisnite **OK**.
3. Izberite **Phone Book** in pritisnite **OK**.
4. Izberite **Group Dial** in pritisnite **OK**.
5. Izberite želeno številko za skupinsko izbiranje od 01 in 06 ter nato pritisnite **OK**.
6. Izberite **Name** in pritisnite **OK**.
7. Vnesite ime in pritisnite **OK**.
8. Izberite **Speed Dial No** in pritisnite **OK**.
9. Izberite številke za hitro izbiranje in pritisnite **OK**.
10. Izberite **Apply Settings** in pritisnite **OK**.
11. Poskrbite, da je izbrana možnost **Are You Sure?**, izberite **Yes** in pritisnite **OK**.
12. Za shranjevanje dodatnih številke za skupinsko izbiranje ponovite korake od 5 do 11.
13. Če se želite vrniti na prejšnji zaslon, pritisnite **↶ (Back)**.

Urejanje skupinskega izbiranja

Določeno številko za skupinsko izbiranje lahko izbrišete iz izbrane skupine ali vanjo dodate novega člana.

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Izberite **Admin Menu** in pritisnite **OK**.
3. Izberite **Phone Book** in pritisnite **OK**.
4. Izberite **Group Dial** in pritisnite **OK**.

5. Izberite želeno številko za skupinsko izbiranje in pritisnite .
 6. Spreminjanje imena za skupinsko izbiranje:
 - a Izberite `Name` in pritisnite .
 - b Vnesite novo ime in pritisnite .
 - c Izberite `Apply Settings` in pritisnite .
 - d Poskrbite, da je izbrana možnost `Are You Sure?`, izberite `Yes` in pritisnite .
 7. Spreminjanje številke za hitro izbiranje:
 - a Izberite `Speed Dial No` in pritisnite .
 - b Izberite ali opustite želeno številko za hitro izbiranje: Pritisnite gumb .
 - c Izberite `Apply Settings` in pritisnite .
 - d Poskrbite, da je izbrana možnost `Are You Sure?`, izberite `Yes` in pritisnite .
- Opomba:**
Ko izbrišete zadnjo številko za hitro izbiranje v skupini, se skupina ne izbriše.
8. Brisanje skupine za skupinsko izbiranje:
 - a Pritisnite gumb **C (Izbriši)**.
 - b Poskrbite, da je izbrana možnost `Are You Sure?`, izberite `Yes` in pritisnite .
 9. Če želite urediti drugo številko za skupinsko izbiranje ali vnesti novo številko za skupinsko izbiranje, ponovite korake od 5 do 8.
 10. Če se želite vrniti na prejšnji zaslon, pritisnite  (**Back**).

Pošiljanje faksa s skupinskim izbiranjem (pošiljanje več prejemnikom)

Skupinsko izbiranje lahko uporabite za razpošiljanje ali zakasnjeno pošiljanje.

Upoštevajte postopek za zeleni postopek (za zakasnjeno pošiljanje glejte "Pošiljanje zakasnjene faksa" na strani 189).

V enem postopku lahko uporabite eno ali več skupinskih števil. Nato nadaljujte postopek za dokončanje zelenega postopka.



Tiskalnik samodejno optično prebere dokument, ki je vstavljen v ADF ali na steklo za dokumente, v pomnilnik. Tiskalnik izbere vsako izmed števil, vključenih v skupini.

Tiskanje seznama Address Book List

Svoje nastavitve za samodejno izbiranje lahko preverite s tiskanjem seznama Address Book List.

Opomba:

Seznam se natisne v angleščini.

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Izberite Report / List in pritisnite .
3. Izberite Address Book in pritisnite .

Natisne se seznam vnosov za hitro in skupinsko izbiranje.

Drugi načini pošiljanja faksov

Uporaba načina zaščitenega sprejema

Morda boste kdaj morali prejete fakse zaščititi pred nepooblaščenimi osebami. Način zaščitenega sprejema lahko vklopite s funkcijo Secure Receive, ki prepreči tiskanje prejetih faksov, ko tiskalnika nimate na očeh. V načinu zaščitenega sprejema se vsi prejeti faksi shranijo v pomnilnik. Ko se način izklopi, se natisnejo vsi shranjeni faksi.

Opomba:

Pred uporabo poskrbite, da je možnost Panel Lock Set nastavljena na Enable.

Vklop načina varnega sprejema:

1. Pritisnite gumb **System**.

2. Izberite `Admin Menu` in pritisnite **OK**.
3. Vnesite geslo, ki je določeno za funkcijo `Panel Lock`, in pritisnite **OK**.
4. Izberite `Secure Settings` in pritisnite **OK**.
5. Izberite `Secure Receive` in pritisnite **OK**.
6. Izberite `Secure Receive Set` in pritisnite **OK**.
7. Izberite `Enable` in pritisnite **OK**.

Opomba:

Tovarniško privzeto geslo je 0000.

8. Če se želite vrniti v pripravljenost, pritisnite **System**.

Če ste tiskalnik prejeli v načinu varnega sprejema, ga tiskalnik shrani v pomnilnik in se prikaže zaslon `Job Status` z obvestilom `Secure Receive`, da veste, da je shranjen faks.

Opomba:

Če spremenite geslo, ko je funkcija `Secure Receive Set` nastavljena na `Enable`, opravite korake od 1 do 5. Izberite `Change Password` in pritisnite **OK**. Vnesite novo geslo in pritisnite **OK**.

Tiskanje prejetih dokumentov:

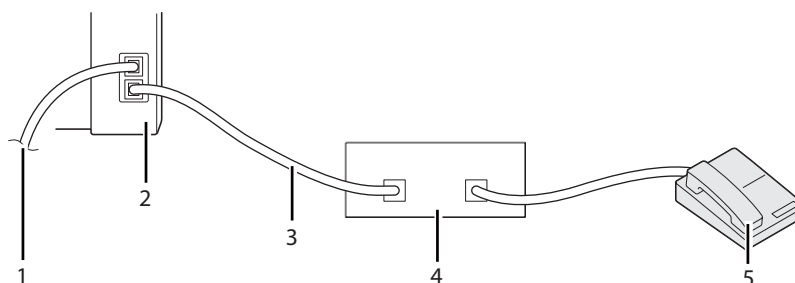
1. Pritisnite gumb **Job Status**.
2. Izberite `Secure Receive` in pritisnite **OK**.
3. Vnesite geslo in pritisnite **OK**.

Faksi, shranjeni v pomnilniku, se natisnejo.

Izklop načina varnega sprejema:

1. Meni `Secure Receive Set` odprete tako, da sledite korakom od 1 do 6 v poglavju "Vklop načina varnega sprejema".
2. Izberite `Disable` in pritisnite **OK**.
3. Če se želite vrniti na prejšnji zaslon, pritisnite **↩ (Back)**.

Uporaba odzivnika

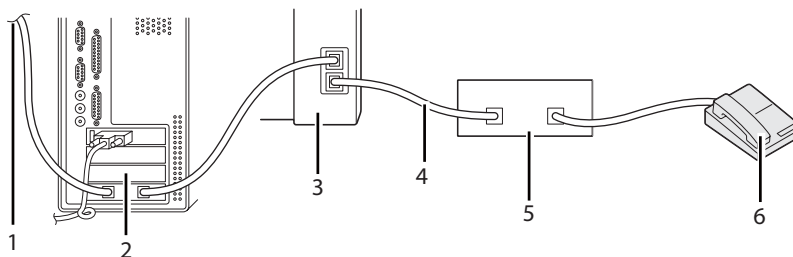


1	V stensko vtičnico
2	Tiskalnik
3	Linija
4	Telefonski odzivnik
5	Telefon

Telefonski odzivnik (TAD) lahko priključite neposredno na zadnjo stran tiskalnika, kot je prikazano zgoraj.

- Tiskalnik nastavite na **Ans/FAX Mode** in nastavite **Auto Ans. Ans/FAX**, da določite čas za odziv TAD.
- Ko TAD sprejme klic, tiskalnik nadzoruje in prevzame, če so prejeti toni faksa, nato pa sprejme faks.
- Če je odzivnik izključen, se tiskalnik po določenem času zvonjenja samodejno preklopi v način sprejema faksa.
- Če sprejmete klic in slišite tone faksa, bo tiskalnik namesto vas sprejel faks, če:
 - nastavite **OnHook** na **On** (iz oddaljene naprave slišite glasove ali tone faksa) in pritisnete gumb **Start** ter odložite slušalko.
 - Pritisnite dve tipki za sprejem in odložite slušalko.

Uporaba računalniškega modema



1	V internet
2	Računalnik
3	Tiskalnik
4	Linija
5	Telefonski odzivnik
6	Telefon





Če želite uporabljati modem svojega računalnika za pošiljanje faksov ali klicno povezavo z internetom, povežite modem računalnika neposredno na zadnjo stran tiskalnika s TAD, kot je prikazano zgoraj.

- Tiskalnik nastavite na **Ans/FAX Mode** in nastavite **Auto Ans. Ans/FAX**, da določite čas za odziv TAD.
- Izklopite funkcijo za sprejem faksa na modemu računalnika.
- Modema računalnika ne uporabljajte, če tiskalnik pošilja ali sprejema faks.
- Sledite navodilom, ki so bila priložena računalniškemu modemu in aplikaciji za faks za pošiljanje faksov preko modema računalnika.





Nastavljanje zvokov

Glasnost zvočnika

1. Pritisnite gumb **System**.





2. Izberite `Admin Menu` in pritisnite .
3. Izberite `Fax Settings` in pritisnite .
4. Izberite `Line Monitor` in pritisnite .
5. Izberite želeno glasnost in pritisnite .
6. Tiskalnik znova zaženite z izklopom in vklopom.


Glasnost zvonjenja

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Izberite `Admin Menu` in pritisnite .
3. Izberite `Fax Settings` in pritisnite .
4. Izberite `Ring Tone Volume` in pritisnite .
5. Izberite želeno glasnost in pritisnite .
6. Tiskalnik znova zaženite z izklopom in vklopom.

Določanje nastavitev faksa

Spreminjanje nastavitev faksa


1. Pritisnite gumb **System**.
2. Izberite `Admin Menu` in pritisnite .
3. Izberite `Fax Settings` in pritisnite .
4. Izberite želeni element menija in pritisnite .
5. Izberite želeno nastavitvev ali vnesite vrednost s številsko tipkovnico.
6. Pritisnite gumb , da shranite izbiro.

7. Po potrebi ponovite korake od 4 do 6.
8. Če se želite vrniti na prejšnji zaslon, pritisnite  (**Back**).

Za podrobnosti o razpoložljivih menijskih možnostih glejte “Razpoložljive nastavitve faksa” na strani 208.

Razpoložljive nastavitve faksa

Naslednje nastavitve lahko uporabljate za konfiguracijo sistema faksa:

Možnost		Opis
Ans Select	TEL Mode	Samodejni sprejem faksa je izključen. Faks lahko sprejmete tako, da dvignete slušalko zunanjega telefona, pritisnete kodo za daljinski sprejem in nato pritisnete gumb  (Start).
	FAX Mode *	Samodejno sprejme fakse.
	TEL/FAX Mode	Ko tiskalnik prejme dohodni faks, zunanji telefon zvoni toliko časa, kot je določeno v možnosti Auto Ans. TEL/FAX , nato pa tiskalnik samodejno sprejme faks. Če dohodni klic ni faks, tiskalnik piska z zvočnikom, da vas opozori, da gre za telefonski klic.
	Ans/FAX Mode	Tiskalnik si lahko deli telefonsko linijo z odzivnikom. V tem načinu tiskalnik nadzoruje signal faksa in prevzame linijo, če sliši tone faksa. Če v vaši regiji komunikacija telefona uporablja zaporedni prenos, ta način ni podprt.
	DRPD Mode	Pred uporabo funkcije za zaznavanje značilnega vzorca zvonjenja (DRPD) mora ponudnik telefonskih storitev za vašo linijo vklopiti storitev značilnega zvonjenja. Ko ponudnik telefonskih storitev zagotovi ločeno številko za pošiljanje faksov z značilnim vzorcem zvonjenja, nastavite faks, da bo zaznal ta posebni vzorec zvonjenja.
Auto Answer Fax		Nastavi interval, po katerem se tiskalnik preklopi v način sprejema faksa, ko prejmete dohodni klic.
Auto Ans. TEL/FAX		Nastavi interval, po katerem se tiskalnik preklopi v način sprejema faksa, ko z zunanjim telefonom sprejmete dohodni klic.
Auto Ans. Ans/FAX		Nastavi interval, po katerem se tiskalnik preklopi v način sprejema faksa, ko zunanji odzivnik sprejme dohodni klic.
Line Monitor		Nastavi glasnost nadzornika linije, ki predvaja prenos skozi notranji zvočnik, dokler se povezava ne vzpostavi.
Ring Tone Volume		Nastavi glasnost zvonjenja z notranjim zvočnikom, ki kaže, da je dohodni klic telefonski klic, kadar je funkcija Ans Select nastavljena na TEL/FAX Mode .

Možnost	Opis
Line Type	Nastavi vrsto linije.
Dialing Type	Nastavi vrsto izbiranja. Opomba: Ta meni se ne prikaže, kadar je regija nastavljena na Južno Afriko.
Interval Timer	Določa interval med poskusi prenosa.
Number of Redial	Določa število poskusov ponovnega izbiranja, ko je številka prejemnika faksa zasedena. Če vnesete 0, se ponovno izbiranje ne začne.
Redial Delay	Določa interval med poskusi ponovnega izbiranja.
Junk Fax Filter	Določa, ali naj se zavrnejo faksi iz neželenih števil, tako da se sprejemajo samo faksi iz števil, ki so registrirane v možnosti Address Book.
Remote Receive	Nastavi sprejem faksa s pritiskom kode za daljinski sprejem na zunanem telefonu.
Remote Rcv Tone	Določa dvomestno kodo za daljinski sprejem, ki začne postopek Remote Receive.
Send Header	Določa, ali se naj v glavi faksa natisnejo informacije o pošiljatelju.
Company Name	Določa ime pošiljatelja, ki naj se natisne v glavi faksa. Vnesete lahko do 30 alfanumeričnih znakov.
Your Fax Number	Določa številko faksa za tiskalnik, ki naj se natisne v glavi faksa.
Fax Cover Page	Določa, ali naj se faksom doda krovna stran.
DRPD Pattern	Nastavi nastavitev DRPD na eno izmed nastavitev od Pattern1 do Pattern7. DRPD je storitev, ki jo ponujajo nekateri ponudniki telefonskih storitev.
Prefix Dial	Določa, ali naj se vsem številkam doda predpona.
Prefix Dial Num	Določa največ petmestno predpono za izbiranje. Ta številka se izbere pred začetkom katerega koli samodejnega izbiranja. Ta funkcija je uporabna za dostop do zasebne centrale (PABX).
Discard Size	Nastavi, ali naj se zavrže besedilo ali slika na dnu strani faksa, če ni mogoče natisniti celotne strani na izhodno velikost papirja. Če izberete <i>Auto Reduction</i> , se stran faksa samodejno zmanjša, da se prilagodi izhodni velikosti papirja, tako da se morebitne slike in besedilo na dnu strani ne zavržejo.
ECM	Določa, ali naj se uporablja funkcija ECM. Funkcijo ECM morajo podpirati tudi oddaljene naprave.
Modem Speed	Določa hitrost modema faksa, če pride do napake v prenosu ali sprejemu faksa.

Možnost	Opis
Fax Activity	Določa, ali naj se po vsakih 50 dohodnih in odhodnih faksih samodejno natisne poročilo o dejavnosti faksa.
Fax Transmit	Določa, ali naj se natisne poročilo o dejavnosti faksa po vsaki oddaji faksa ali samo ob pojavu napake.
Fax Broadcast	Določa, ali naj se natisne poročilo o dejavnosti faksa po vsaki oddaji faksa več prejemnikom ali samo ob pojavu napake.
Region	Določa regijo, kjer se uporablja tiskalnik.

Prefix Dial

Opomba:

Funkcija Prefix Dial podpira samo okolje, kjer pošljete faks na zunanjo številko linije. Za uporabo funkcije Prefix Dial morate v nadzorni plošči storiti naslednje.

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Izberite **Admin Menu** in pritisnite **OK**.
3. Izberite **Fax Settings** in pritisnite **OK**.
4. Izberite **Line Type** in pritisnite **OK**.
5. Izberite **PBX** in pritisnite **OK**.
6. Pritisnite **↶ (Back)** za vrnitev v prejšnji meni.
7. Izberite **Prefix Dial** in pritisnite **OK**.
8. Izberite **On** in pritisnite **OK**.
9. Pritisnite **↶ (Back)** za vrnitev v prejšnji meni.
10. Izberite **Prefix Dial Num** in pritisnite **OK**.
11. Vnesite največ petmestno številko predpone, ki lahko vsebuje številke 0–9, *, in #.
12. Pritisnite gumb **OK**, ko je številka predpone na prikazovalniku LCD pravilna.
13. Tiskalnik znova zaženite z izklopom in vklopom.

Spreminjanje nastavitev

Možnosti menija za faks lahko nastavite na najpogosteje uporabljene načine.

Če želite ustvariti svoje privzete nastavitve:

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Izberite `Defaults Settings` in pritisnite **OK**.
3. Izberite `Fax Defaults` in pritisnite **OK**.
4. Izberite želeni element menija in pritisnite **OK**.
5. Izberite želeno nastavitve ali jo vnesite s številsko tipkovnico in pritisnite **OK**.
6. Po potrebi ponovite koraka 4 in 5.
7. Če se želite vrniti na prejšnji zaslon, pritisnite **↶ (Back)**.

Tiskanje poročila

Med uporabo faksa so lahko uporabne naslednje možnosti:

Address Book List

Seznam prikaže vse naslove, ki so trenutno shranjeni v pomnilniku tiskalnika z možnostjo Address Book.

Fax Activity Report

Poročilo kaže informacije o zadnjih 50 poslanih ali prejetih faksih.

Protocol Monitor

Poročilo kaže stanje protokola, ko je bil poslan zadnji faks.

Poročilo monitorja

Ta razdelek opisuje podrobnosti naročila za faks. To se natisne po uspešnem pošiljanju faksa.

Poročilo o pošiljanju

Ta razdelek opisuje podrobnosti naročila za faks. To se natisne po neuspešnem pošiljanju faksa.

Poročilo o razpošiljanju faksa

To poročilo kaže vse cilje za razpošiljanje faksa in rezultat oddaje za vsak cilj.

Opomba:

Poročila in sezname se vedno natisnejo v angleščini.

Tiskanje poročila ali seznama:

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Izberite `Report / List` in pritisnite **OK**.
3. Izberite poročilo ali seznam, ki ga želite natisniti, in pritisnite **OK**.

Natisne se izbrano poročilo ali seznam.

Opomba:

Poročila za nadzor, poročila za prenos ali poročila za razpošiljanje faksa ne morete natisniti ročno z zgornjim postopkom. Ta poročila se natisnejo po izvedbi naročila faksa glede na nastavitve. Za podrobnosti o nastavitvah za tiskanje teh poročil glejte "Fax Transmit" na strani 225 ali "Fax Broadcast" na strani 226.

Poglavje 9

Uporaba menijev nadzorne plošče in tipkovnice


Razumevanje menijev tiskalnika

Kadar niste skrbnik, je lahko dostop do menija Admin Menu omejen. To nepooblaščenim uporabnikom preprečuje uporabo nadzorne plošče za nehoteno spreminjanje privzetih nastavitvev, ki jih je nastavil skrbnik. Kljub temu lahko spremenite nastavitve za posamezna tiskalna naročila z uporabo gonilnika tiskalnika. Nastavitve tiskanja, ki jih izberete v gonilniku tiskalnika, imajo prednost pred privzetimi nastavitvami menija, ki ste jih izbrali v nadzorni plošči.

Report / List

Za tiskanje različnih poročil in seznamov uporabite meni Report / List.

Opomba:

- Za vstop v meni Report / List je potrebno geslo, če je nastavitev Panel Lock Set nastavljena na Enable. V tem primeru vnesite izbrano geslo in kliknite gumb .
- Poročila in sezname se vedno natisnejo v angleščini.

System Settings

Namen:

Če želite natisniti seznam informacij, kot so ime tiskalnika, serijska številka in natisnjena količina.

Za model Epson AcuLaser MX14NF se natisnejo tudi omrežne nastavitve.

Panel Settings

Namen:

Če želite natisniti podroben seznam vseh nastavitvev menijev nadzorne plošče.

Usage History

Namen:

Če želite natisniti podroben seznam naročil, ki so bila obdelana. Seznam vsebuje zadnjih 50 naročil.

Error History**Namen:**

Če želite natisniti podroben seznam zastojev papirja in usodnih napak.

Protocol Monitor (samo Epson AcuLaser MX14NF)**Namen:**

Natisne podroben seznam nadzorovanih protokolov.

Address Book (samo Epson AcuLaser MX14NF)**Namen:**

Natisne seznam vseh naslovov, shranjenih v možnosti Address Book.

Fax Activity (samo Epson AcuLaser MX14NF)**Namen:**

Tiskanje poročila o zadnjih poslanih ali prejetih faksih.

Billing Meters**Namen:**

Prikaže število obdelanih tiskalnih naročil na konzoli tiskalnika.


Vrednosti:

Total Impression	Prikaže skupno število natisnjenih strani.
-------------------------	--

Admin Menu

Uporabite meni Admin Menu, da nastavite različne funkcije tiskalnika.

Opomba:

Za vstop v meni Admin Menu je potrebno geslo, če je nastavev Panel Lock Set nastavljena na Enable. V tem primeru vnesite izbrano geslo in kliknite gumb .

Phone Book (samo Epson AcuLaser MX14NF)

Uporabite meni Phone Book, da konfigurirate številke za hitro ali skupinsko izbiranje.

Speed Dial

Namen:

Na mesta za hitro izbiranje lahko shranite do 99 pogosto rabljenih števil.

Opomba:

Prvih osem vnosov je določenih tipkam na dotik na nadzorni plošči.

Glejte tudi:

“Shranjevanje številke za hitro izbiranje” na strani 199

Group Dial

Namen:

Ustvarjanje skupine prejemnikov faksov, ki se shrani pod 2-mestno kodo za izbiranje. Registrirate lahko največ 6 skupinskih kod za izbiranje.

Glejte tudi:

“Nastavitev skupinskega izbiranja” na strani 201

Network (samo Epson AcuLaser MX14NF)

Meni Network uporabite za spreminjanje nastavitve tiskalnika, ki vplivajo na naročila, ki so bila poslana v tiskalnik preko omrežja.

Opomba:

Vrednosti, označene z zvezdico (*), so tovarniško privzete nastavitve menija.

Ethernet

Namen:

Če želite določiti hitrost komunikacije in nastavitve za duplex za vmesnik Ethernet. Sprememba začne veljati po izklopu in ponovnem vklopu tiskalnika.

Vrednosti:

Auto*	Samodejno zazna nastavitve Ethernet.
10BASE-T Half	Uporablja polovični duplex 10base-T.
10BASE-T Full	Uporablja polni duplex 10base-T.
100BASE-TX Half	Uporablja polovični duplex 100base-TX.
100BASE-TX Full	Uporablja polni duplex 100base-TX.

TCP/IP

Namen:

Če želite konfigurirati nastavitve TCP/IP. Sprememba začne veljati po izklopu in ponovnem vklopu tiskalnika.

Vrednosti:

IP Mode	Dual Stack*		Uporablja IPv4 in IPv6 za nastavitvev naslova IP.
	IPv4		Uporablja IPv4 za nastavitvev naslova IP.
IPv4	Get IP Address	AutoIP*	Samodejno nastavi naslov IP.
		BOOTP	Uporablja BOOTP za nastavitvev naslova IP.
		RARP	Uporablja RARP za nastavitvev naslova IP.
		DHCP	Uporablja DHCP za nastavitvev naslova IP.
		Panel	Omogoči naslov IP, vnesen v nadzorni plošči.
	IP Address		Ročno nastavi naslov IP, ki je določen tiskalniku.
	Subnet Mask		Ročno nastavi masko podomrežja.
Gateway Address		Ročno nastavi naslov prehoda.	

Opomba:

Za konfiguracijo nastavitvev IPv6 uporabite orodje *EpsonNet Config*.

Protocol

Namen:

Če želite omogočiti ali onemogočiti vsak protokol. Sprememba začne veljati po izklopu in ponovnem vklopu tiskalnika.

Vrednosti:

LPD	Disable	Onemogoči vrata Line Printer Daemon (LPD).
	Enable*	Omogoči vrata LPD.
Port 9100	Disable	Onemogoči vrata 9100.
	Enable*	Omogoči vrata 9100.

WSD	Disable	Onemogoči vrata WSD.
	Enable*	Omogoči vrata WSD.
SNMP	Disable	Onemogoči vrata UDP za preprosti protokol za upravljanje omrežja (SNMP).
	Enable*	Omogoči vrata UDP za SNMP.
StatusMessenger	Disable	Onemogoči funkcijo StatusMessenger.
	Enable*	Omogoči funkcijo StatusMessenger.
InternetServices	Disable	Onemogoči dostop do orodja EpsonNet Config, vgrajenega v tiskalnik.
	Enable*	Omogoči dostop do orodja EpsonNet Config, vgrajenega v tiskalnik.
LLTD	Disable	Onemogoči funkcijo LLTD.
	Enable*	Omogoči funkcijo LLTD.
Bonjour(mDNS)	Disable	Onemogoči Bonjour (mDNS).
	Enable*	Omogoči Bonjour (mDNS).

Initialize NVM

Namen:

Inicializacija podatkov omrežja, ki so shranjeni v trajnem pomnilniku (NVM). Po izvedbi te funkcije in ponovnem zagonu tiskalnika se vse nastavitve omrežja ponastavijo na tovarniško privzete vrednosti.

Vrednosti:

Yes	Inicializira podatke za žično omrežje, ki so shranjeni v trajnem pomnilniku (NVM).
No*	Ne inicializira podatkov za žično omrežje, ki so shranjeni v trajnem pomnilniku (NVM).

Fax Settings (samo Epson AcuLaser MX14NF)

Uporabite meni **Fax Settings**, da konfigurirate osnovne nastavitve faksa.

Opomba:


Vrednosti, označene z zvezdico (*), so tovarniško privzete nastavitve menija.

Ans Select

Namen:

Izbiranje privzetega načina za sprejemanje faksov.

Vrednosti:

TEL Mode	Samodejni sprejem faksa je izključen. Faks lahko sprejmete tako, da dvignete slušalko zunanjega telefona, pritisnete kodo za daljinski sprejem in nato pritisnete  (Start).
FAX Mode	Samodejno sprejme fakse.
TEL/FAX Mode	Ko tiskalnik prejme dohodni faks, zunanji telefon zvonijo toliko časa, kot je določeno v možnosti Auto Ans. TEL/FAX , nato pa tiskalnik samodejno sprejme faks. Če dohodni klic ni faks, tiskalnik piska z zvočnikom, da vas opozori, da gre za telefonski klic.
Ans/FAX Mode	Tiskalnik si lahko deli telefonsko linijo z odzivnikom. V tem načinu tiskalnik nadzoruje signal faksa in prevzame linijo, če sliši tone faksa. Če v vaši državi (na primer Nemčiji, na Švedskem, Danskem, v Avstriji, Belgiji, Italiji, Franciji in Švici) komunikacija telefona uporablja zaporedni prenos, ta način ni podprt.
DRPD Mode	Pred uporabo funkcije za zaznavanje značilnega vzorca zvonjenja (DRPD) mora ponudnik telefonskih storitev za vašo linijo vklopiti storitev značilnega zvonjenja. Ko ponudnik telefonskih storitev zagotovi ločeno številko za pošiljanje faksov z značilnim vzorcem zvonjenja, nastavite faks, da bo zaznal ta posebni vzorec zvonjenja.

Auto Answer Fax

Namen:

Nastavi interval, po katerem se tiskalnik preklopi v način sprejema faksa, ko prejmete dohodni klic. Interval lahko določite v območju od 0 do 255 sekund. Privzeta vrednost je 0 sekund.

Auto Ans. TEL/FAX

Namen:

Nastavi interval, po katerem se tiskalnik preklopi v način sprejema faksa, ko z zunanjim telefonom sprejmete dohodni klic. Interval lahko določite v območju od 0 do 255 sekund. Privzeta vrednost je šest sekund.

Auto Ans. Ans/FAX

Namen:

Nastavi interval, po katerem se tiskalnik preklopi v način sprejema faksa, ko zunanji odzivnik sprejme dohodni klic. Interval lahko določite v območju od 0 do 255 sekund. Privzeta vrednost je 21 sekund.

Line Monitor

Namen:

Nastavi glasnost nadzornika linije, ki predvaja prenos skozi notranji zvočnik, dokler se povezava ne vzpostavi.

Vrednosti:

Off	Izklopi nadzornik linije.
Min	Nastavi glasnost nadzornika linije.
Middle*	
Max	

Ring Tone Volume

Namen:

Nastavi glasnost zvonjenja, ki kaže, da je dohodni klic telefonski klic, kadar je funkcija Ans Select nastavljena na TEL/FAX Mode.

Vrednosti:

Off	Izklopi glasnost zvonjenja.
Min	Nastavi glasnost zvonjenja.
Middle	
Max*	

Line Type

Namen:

Nastavi vrsto linije.

Vrednosti:

PSTN*	Nastavi vrsto linije na PSTN.
PBX	Nastavi vrsto linije na PBX.

Dialing Type

Namen:

Nastavi vrsto izbiranja.

Vrednosti:

Tone*	Nastavi vrsto izbiranja na Tone.
DP (10PPS)	Nastavi vrsto izbiranja na impulzno (10 impulzov na sekundo).
DP (20PPS)	Nastavi vrsto izbiranja na impulzno (20 impulzov na sekundo).

Opomba:

- Ta meni se ne prikaže, kadar je možnost *Region* nastavljena na *South Africa*.
- Razpoložljive vrednosti se razlikujejo glede na regijo, ki je nastavljena z možnostjo *Region*.

Interval Timer

Namen:

Določa interval med poskusi ponovnega pošiljanja v območju od 3 do 255 sekund. Privzeta vrednost je osem sekund.

Number of Redial

Namen:

Določa število poskusov ponovnega izbiranja, ko je številka prejemnika faksa zasedena, v območju od 0 do 9. Če vnesete **0**, se ponovno izbiranje ne uporablja. Privzeta vrednost je 3.

Redial Delay

Namen:

Določa interval med poskusi ponovnega pošiljanja v območju od 1 do 15 minut. Privzeta vrednost je ena minuta.

Junk Fax Filter

Namen:

Zavrne fakse iz neželenih števil, tako da se sprejemajo samo faksi iz števil, ki so registrirane v možnosti *Address Book*.

Vrednosti:

Off*	Ne zavrača faksov, poslanih iz neželenih števil.
On	Zavrača fakse, poslane iz neželenih števil.

Opomba:

Pred uporabo možnosti Junk Fax Filter poskrbite, da v možnosti Address Book registrirate številke faksov, s katerih želite sprejeti fakse.

Remote Receive**Namen:**

Nastavi sprejem faksa s pritiskom kode za daljinski sprejem, ko sprejmete klic na zunanjem telefonu.

Vrednosti:

Off*	Ne sprejme faksa s pritiskom kode za daljinski sprejem na zunanjem telefonu.
On	Sprejme faks s pritiskom kode za daljinski sprejem na zunanjem telefonu.

Remote Rcv Tone**Namen:**

Določa dvomestno kodo za daljinski sprejem, ki začne postopek Remote Receive.

Send Header**Namen:**

Natisne informacije o pošiljatelju v glavi faksa.

Vrednosti:

Off	Ne natisne informacij o pošiljatelju v glavi faksov.
On*	Natisne informacije o pošiljatelju v glavi faksov.

Company Name**Namen:**

Določa ime pošiljatelja, ki naj se natisne v glavi faksov. Vnesete lahko do 30 alfanumeričnih znakov.

Your Fax Number

Namen:

Določa številko faksa za tiskalnik, ki naj se natisne v glavi faksov.

Fax Cover Page

Namen:

Določa, ali naj se faksom doda krovna stran.

Vrednosti:

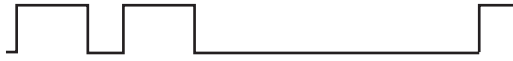






Off*	Faksom ne doda krovne strani.
On	Faksom doda krovno stran.

DRPD Pattern

Namen:

Določa ločeno številko za pošiljanje faksov z značilnim vzorcem zvonjenja.

Vrednosti:

Pattern1-7	DRPD je storitev, ki jo ponujajo nekateri ponudniki telefonskih storitev. Vzorce DRPD določi vaš ponudnik telefonskih storitev. Spodaj so prikazani vzorci, ki jih ponuja vaš tiskalnik:
	Pattern1 
	Pattern2 
	Pattern3 
	Pattern4 
	Pattern5 
	Pattern6 
	Pattern7 
Svojega ponudnika telefonskih storitev vprašajte, kateri vzorec morate izbrati, da uporabite to storitev. Vzorec Pattern7 je na primer značilni vzorec zvonjenja za storitev FaxAbility za Novo Zelandijo: zvonji 400 ms, preneha za 800 ms, zvonji 400 ms in preneha za 1400 ms. Vzorec se nato ponavlja. Ta tiskalnik se v Novi Zelandiji odziva samo na zaporedja značilnega zvonjenja DA4.	

*Prefix Dial***Namen:**

Izberite, ali naj se nastavi predpona za izbiranje.

Vrednosti:

Off*	Ne določi predpone za izbiranje.
On	Določi predpono za izbiranje.

*Prefix Dial Num***Namen:**

Določa največ petmestno predpono za izbiranje. Ta številka se izbere pred začetkom katerega koli samodejnega izbiranja. Ta funkcija je uporabna za dostop do zasebne centrale (PABX).

*Discard Size***Namen:**

Nastavi, ali naj se zavrže besedilo ali slika na dnu strani faksa, če ni mogoče natisniti celotne strani na izhodno velikost papirja.

Vrednosti:

Off*	Natisne vse odvečne informacije na dnu strani faksa in jih ne zavrže.
On	Zavrže vse odvečne informacije na dnu strani faksa.
Auto Reduction	Samodejno zmanjša stran faksa, da se prilagodi izhodnemu papirju.

*ECM***Namen:**

Določa, ali naj se omogoči način za popravljanje napak (ECM). Funkcijo ECM morajo podpirati tudi oddaljene naprave.

Vrednosti:

Off	Onemogoči funkcijo ECM.
On*	Omogoči funkcijo ECM.

*Extel Hook Thresh***Namen:**

Izberete lahko prag zaznavanja slušalke za zunanji telefon za stanje, v katerem se telefonska linija ne uporablja.

Vrednosti:

Lower	Nastavi prag zaznavanja slušalke zunanjeja telefona na Lower .
Normal*	Nastavi prag zaznavanja slušalke zunanjeja telefona na Normal .
Higher	Nastavi prag zaznavanja slušalke zunanjeja telefona na Higher .

*Modem Speed***Namen:**

Določa hitrost modema faksa, če pride do napake v prenosu ali sprejemu faksa.

Vrednosti:

2.4 Kbps
4.8 Kbps
9.6 Kbps
14.4 Kbps
33.6 Kbps*

*Fax Activity***Namen:**

Določa, ali naj se po vsakih 50 dohodnih in odhodnih faksih samodejno natisne poročilo o dejavnosti faksa.

Vrednosti:

Auto Print*	Po vsakih 50 dohodnih in odhodnih faksih samodejno natisne poročilo o dejavnosti faksa.
No Auto Print	Ne natisne samodejnega poročila o dejavnosti faksa.

*Fax Transmit***Namen:**

Določa, ali naj se natisne poročilo o dejavnosti faksa po vsaki oddaji faksa ali samo ob pojavu napake.

Vrednosti:

Print Always	Natisne poročilo o pošiljanju po vsakem pošiljanju faksa.
Print On Error*	Natisne poročilo o pošiljanju samo v primeru napake.
Print Disable	Ne natisne poročila o pošiljanju po pošiljanju faksa.

*Fax Broadcast***Namen:**

Določa, ali naj se natisne poročilo o prenosu po vsaki oddaji faksa več prejemnikom ali samo ob pojavu napake.

Vrednosti:

Print Always*	Natisne poročilo o pošiljanju po vsakem pošiljanju faksa.
Print On Error	Natisne poročilo o pošiljanju samo v primeru napake.
Print Disable	Ne natisne poročila o pošiljanju po pošiljanju faksa več prejemnikom.

*Region***Namen:**

Določa regijo, kjer se uporablja tiskalnik.

System Settings

Uporabite meni *System Settings*, da nastavite različne funkcije tiskalnika.

Opomba:

Vrednosti, označene z zvezdico (*), so tovarniško privzete nastavitve menija.

*Power Saving Timer***Namen:**

Določa čas za prehod v način varčevanja z energijo.


Vrednosti:

Low Power Timer	1min*	Določa čas, ki ga potrebuje tiskalnik, preden vstopi v način zmanjšane porabe po koncu naročila.
	1-30min	

Sleep Timer	10min*	Določa čas, ki ga potrebuje tiskalnik, preden vstopi v način mirovanja po prehodu v način zmanjšane porabe.
	6-11min	

Vnesite **1** za nastavitev **Low Power Timer**, da se tiskalnik preklopi v način zmanjšane porabe eno minuto po koncu naročila. To porabi manj energije, vendar zahteva več časa za segrevanje tiskalnika. Vnesite **1**, če ima vaš tiskalnik skupno električno povezavo z razsvetljavo prostora in opazite utripanje luči.

Izberite visoko vrednost, če tiskalnik uporabljate neprekinjeno. V večini primerov to ohranja pripravljenost tiskalnika z najmanjšim časom ogrevanja. Izberite vrednost med 1 in 30 minut za način zmanjšane porabe, če želite doseči ravnotežje med porabo energije in krajšim časom segrevanja.

Tiskalnik se samodejno vrne v pripravljenost iz načina za varčevanje z energijo, ko prejme podatke iz računalnika. V načinu zmanjšane porabe lahko tiskalnik vrnete v pripravljenost tudi s pritiskom na poljuben gumb na nadzorni plošči. V načinu mirovanja lahko tiskalnik vrnete v pripravljenost s pritiskom na  (**Energy Saver**).

Auto Reset

Namen:

Samodejno ponastavi nastavitve za kopiranje, optično branje ali pošiljanje faksov na privzete vrednosti in se vrne v pripravljenost, če določen čas ne določite nastavitve. (Funkcija faksa je na voljo samo pri modelu Epson AcuLaser MX14NF.)

Vrednosti:

45sec*
1min
2min
3min
4min

Fault Time-Out

Namen:

Določa čas, ki mora miniti, preden tiskalnik prekliče naročila, ki se ustavijo zaradi napake. Naročilo se prekliče, če je predolgo neaktivno.

Vrednosti:

Off		Onemogoči preklic zaradi napake.
On	60sec*	Določa čas, ki mora miniti, preden tiskalnik prekliče naročila, ki se ustavijo zaradi napake.
	3-300sec	

*Job Time-Out***Namen:**

Določa, koliko časa tiskalnik čaka, da podatki prispejo iz računalnika. Tiskalno naročilo se prekliče, če je predolgo neaktivno.

Vrednosti:

Off		Onemogoči zakasnitev naročila.
On	30sec*	Določa, koliko časa tiskalnik čaka, da podatki prispejo iz računalnika.
	5-300sec	

*Clock Settings***Namen:**

Nastavi datum, čas in časovni pas za tiskalnik.

Vrednosti:

Set Date	Določa trenutni datum.	
Set Time	Določa trenutni čas.	
Date Format	yy/mm/dd	Določa zapis datuma.
	mm/dd/yy	
	dd/mm/yy*	
Time Format	12H*	Določa zapis časa.
	24H	
Time Zone	Določa časovni pas.	

*Alert Tone***Namen:**

Nastavljanje nastavitev za tone, ki jih odda tiskalnik med delovanjem ali ob opozorilnem tonu.

Vrednosti:

Panel Select Tone	Off*	Ne odda tona, če je vnos z nadzorno ploščo pravilen.
	Low	Odda ton z nastavljeno glasnostjo, če je vnos z nadzorno ploščo pravilen.
	Medium	
	High	
Panel Alert Tone	Off*	Ne odda tona, če je vnos z nadzorno ploščo nepravilen.
	Low	Odda ton z nastavljeno glasnostjo, če je vnos z nadzorno ploščo nepravilen.
	Medium	
	High	
Auto Clear Alert	Off*	Ne odda tona pred samodejnim brisanjem tiskalnika.
	Low	Odda ton z nastavljeno glasnostjo pet sekund pred samodejnim brisanjem tiskalnika.
	Medium	
	High	
Job Tone	Off	Ne odda tona, ko je naročilo končano.
	Low	Odda ton z nastavljeno glasnostjo, ko je naročilo končano.
	Medium*	
	High	
Alert Tone	Off	Ne odda tona, ko pride do napake.
	Low	Odda ton z nastavljeno glasnostjo, ko pride do napake.
	Medium*	
	High	

Out of Paper	Off	Ne odda tona, ko tiskalniku zmanjka papirja.
	Low	Odda ton z nastavljeno glasnostjo, ko tiskalniku zmanjka papirja.
	Medium*	
	High	
All Tones	Off	Onemogoči vse opozorilne tone.
	Low	Hkrati določi glasnost vseh opozorilnih tonov.
	Medium	
	High	

mm / inch

Namen:

Za določitev merskih enot, ki se prikažejo za številsko vrednostjo na nadzorni plošči.

Vrednosti:

Millimeters (mm)*	Določi privzeto mersko enoto.
Inches (")	

Low Toner Alert Msg

Namen:

Določa, ali naj se prikaže obvestilo, ko je toner skoraj prazen.

Vrednosti:

Off	Ne prikaže obvestila, ko je toner skoraj prazen.
On*	Prikaže obvestilo, ko je toner skoraj prazen.

Power On Wizard

Namen:

Določitev začetnih nastavitev tiskalnika.

Glejte tudi:

“Nastavitev začetnih nastavitev na nadzorni plošči” na strani 29

Vrednosti:

Yes	Določi začetne nastavitve tiskalnika.
No*	Ne določi začetnih nastavitvev tiskalnika.

Maintenance

Meni Maintenance uporabite za inicializacijo trajnega pomnilnika (NVM), nastavljanje kakovosti vrste papirja in nastavljanje varnostnih nastavitvev.

Opomba:

Vrednosti, označene z zvezdico (*), so tovarniško privzete nastavitve menija.

F/W Version**Namen:**

Prikaz različice krmilnika.

Adjust BTR**Namen:**

Določa optimalno napetost za tiskanje na prenosni valj (BTR). Za nižjo napetost nastavite negativno vrednost. Za višjo napetost nastavite pozitivne vrednosti.

Privzete nastavitve morda ne dajejo najboljših rezultatov na vseh vrstah papirja. Če na izpisih opazite packe, poskusite povečati napetost. Če na izpisih opazite bele pike, poskusite napetost zmanjšati.

Opomba:

Kakovost tiska se spremeni glede na vrednosti, ki jih izberete za to postavko.

Vrednosti:

Plain	0*
	-3 – +3
Light Card	0*
	-3 – +3
Labels	0*
	-3 – +3

Envelope	0*
	-3 – +3
Recycled	0*
	-3 – +3
Postcard	0*
	-3 – +3

Adjust Fusing Unit

Namen:

Določa optimalno nastavitvev temperature za tiskanje na topilni enoti. Za nižjo temperaturo nastavite negativne vrednosti. Za višjo napetost nastavite pozitivne vrednosti.

Privzete nastavitve morda ne dajejo najboljših rezultatov na vseh vrstah papirja. Če se potiskani papir zvije, poskusite zmanjšati temperaturo. Če toner ni ustrezno fiksiran na papir, poskusite temperaturo povečati.

Opomba:

Kakovost tiska se spremeni glede na vrednosti, ki jih izberete za to postavko.

Vrednosti:

Plain	0*
	-3 – +3
Light Card	0*
	-3 – +3
Labels	0*
	-3 – +3
Envelope	0*
	-3 – +3
Recycled	0*
	-3 – +3

Postcard	0*
	-3 – +3

Density Adjustment

Namen:

Določite lahko raven gostote tiska v območju od -3 do +3. Tovarniška privzeta nastavitvev je 0.

Clean Developer

Namen:

Zavrtil motor razvijalnika in premeša toner v kartuši za toner.

Vrednosti:

Yes	Premeša toner v novi kartuši za toner.
No*	Ne premeša tonerja v novi kartuši za toner.

Toner Refresh

Namen:

Če želite porabiti kartušo za toner, ko jo morate zamenjati pred koncem življenjske dobe, ali za premešanje tonerja pri novi kartuši za toner.

Vrednosti:

Black	Yes	Očisti toner v kartuši za toner.
	No*	Ne očisti tonerja v kartuši za toner.

Initialize NVM

Namen:

Inicializira NVM s parametri sistema, podatki Address Book za fakse in podatki Address Book za e-pošto. Po izvedbi te funkcije in ponovnem zagonu tiskalnika se vse nastavitve menijev in podatki, razen parametrov omrežja, ponastavijo na tovarniško privzete vrednosti. (Funkcija Address Book je na voljo samo pri modelu Epson AcuLaser MX14NF.)

Glejte tudi:

“Ponastavitev na tovarniško privzete nastavitve” na strani 255

Vrednosti:Epson AcuLaser MX14NF:

User Fax Section	Yes	Inicializira vnose števil faksa v možnosti Address Book.
	No*	Ne inicializira vnosov števil faksa v možnosti Address Book.
System Section	Yes	Inicializira sistemske parametre.
	No*	Ne inicializira sistemskih parametrov.

Epson AcuLaser MX14:

System Section	Yes	Inicializira sistemske parametre.
	No*	Ne inicializira sistemskih parametrov.

*Non-Genuine Mode***Namen:**

Če želite uporabiti kartušo za toner drugega proizvajalca.

Opomba:

- Uporaba neoriginalnih kartuš za toner lahko onemogoči nekatere funkcije tiskalnika, zmanjša kakovost tiska in zmanjša zanesljivost tiskalnika. Družba Epson priporoča za tiskalnik samo nove kartuše za toner znamke Epson. Družba Epson ne daje garancije za težave, ki bi jih povzročila uporaba potrošnega materiala, ki ga ni dobavila družba Epson.*
- Pred uporabo kartuše za toner drugega proizvajalca obvezno znova zaženite tiskalnik.*

Vrednosti:

Toner	Off	Ne uporablja kartuše za toner drugega proizvajalca.
	On	Uporabi kartušo za toner drugega proizvajalca.

*Adjust Altitude***Namen:**

Določa nadmorsko višino kraja, kjer je nameščen tiskalnik.

Praznjenje pri nabijanju fotoprevodnika se spreminja glede na zračni tlak. Spremembe so odpravijo z določitvijo nadmorske višine kraja, kjer se uporablja tiskalnik.

Opomba:

Nepravilna nastavitve višine povzroči slabo kakovost tiska in napačen prikaz preostalega tonerja.

Vrednosti:

0m*	Določa nadmorsko višino kraja, kjer je nameščen tiskalnik.
1000m	
2000m	
3000m	

Counter Reset**Namen:**

Ponastavitev števca za toner.

Vrednosti:

Yes	Ponastavi števec za toner.
No*	Ne ponastavi števca za toner.

Secure Settings

Uporabite meni `Secure Settings`, da nastavite geslo za omejevanje dostopa do menijev. To preprečuje nehoteno spreminjanje nastavitvev.

Opomba:

Vrednosti, označene z zvezdico (*), so tovarniško privzete nastavitve menija.

Panel Lock**Namen:**

Omejevanje dostopa do menijev `Admin Menu` in `Report / List` z geslom.

Glejte tudi:

“Funkcija Panel Lock” na strani 252

Opomba:

- Pri modelu Epson AcuLaser MX14NF lahko izberete `Disable` za `Panel Lock Set`, kadar so vsi elementi menija `Service Lock` nastavljeni na `Unlocked` in je možnost `Secure Receive Set` nastavljena na `Disable`.

- Pri modelu Epson AcuLaser MX14 lahko izberete **Disable** za **Panel Lock Set**, kadar so vsi elementi menija **Service Lock** nastavljeni na **Unlocked**.

Vrednosti:

Panel Lock Set	Disable*	Ne omeji dostopa do menijev Admin Menu in Report / List z geslom.
	Enable	Omeji dostop do menijev Admin Menu in Report / List z geslom.
Change Password	0000*-9999	Nastavi ali spremeni geslo, potrebno za dostop do menijev Admin Menu in Report / List .

Service Lock

Namen:

Določi, ali naj se omogočijo posamezne storitve tiskalnika in ali naj se za uporabo storitev zahteva geslo ter omogoča nastavitve ter spreminjanje gesla.

Glejte tudi:

“Omejevanje dostopa do postopkov tiskalnika” na strani 254

Opomba:

Dostop do možnosti menija **Service Lock** imate samo takrat, ko je možnost **Panel Lock Set** nastavljena na **Enable**.

Vrednosti:

COPY	Unlocked*	Omogoči storitev Copy.
	Locked	Onemogoči storitev Copy.
	Password Locked	Omogoči storitev Copy, vendar zahteva geslo.
FAX (samo Epson AcuLaser MX14NF)	Unlocked*	Omogoči storitev FAX.
	Locked	Onemogoči storitev FAX (tiskalnik ne bo pošiljal ali sprejemal faksov).
	Password Locked	Omogoči storitve FAX, vendar zahteva geslo za pošiljanje faksov (sprejemanje faksov je mogoče brez gesla).
SCAN	Unlocked*	Omogoči storitev Scan.
	Locked	Onemogoči storitev Scan.
	Password Locked	Omogoči storitev Scan, vendar zahteva geslo.

Print from USB	Unlocked*	Omogoči storitev Print From USB Memory.
	Locked	Onemogoči storitev Print From USB Memory.
	Password Locked	Omogoči storitev Print From USB Memory, vendar zahteva geslo.
Change Password	0000*-9999	Nastavi ali spremeni geslo, potrebno za dostop do menijev Copy, FAX, Scan in Print from USB Memory.

Secure Receive (samo Epson AcuLaser MX14NF)

Namen:

Določí, ali naj se zahteva geslo za tiskanje dohodnih faksov, in omogoča nastavljanje ter spreminjanje gesla. Če je možnost Secure Receive Set nastavljena na Enable, tiskalnik shrani dohodne fakse in jih natisne, ko v nadzorno ploščo vnesete ustrezno geslo.

Opomba:

Dostop do možnosti menija Secure Receive imate samo takrat, ko je možnost Panel Lock Set nastavljena na Enable.

Vrednosti:

Secure Receive Set	Disable*	Ne zahteva gesla za tiskanje dohodnih faksov.
	Enable	Zahteva geslo za tiskanje dohodnih faksov.
Change Password	0000-9999	Nastavi ali spremeni geslo, potrebno za tiskanje dohodnih faksov.

Scan to E-Mail (samo Epson AcuLaser MX14NF)

Uporabite meni Scan to E-Mail, da spremenite vir prenosa.

Opomba:

Vrednosti, označene z zvezdico (*), so tovarniško privzete nastavitve menija.

Edit From Field

Namen:

Omogoči ali onemogoči spreminjanje vira prenosa.

Vrednosti:

Disable	Onemogoči spreminjanje vira prenosa.
----------------	--------------------------------------

Enable*	Omogoči spreminjanje vira prenosa.
----------------	------------------------------------

USB Settings

Uporabi meni **USB Settings**, da spremeni nastavitve tiskalnika, ki vplivajo na vrata USB.

Opomba:

Vrednosti, označene z zvezdico (*), so tovarniško privzete nastavitve menija.

Port Status

Namen:

Omogoči ali onemogoči vmesnik USB.

Vrednosti:

Disable	Onemogoči vmesnik USB.
Enable*	Omogoči vmesnik USB.

Defaults Settings

Uporabite meni **Defaults Settings**, da konfigurirate osnovne nastavitve tiskalnika za kopiranje, optično branje in faks. (Funkcija faksa je na voljo samo pri modelu Epson AcuLaser MX14NF.)

Copy Defaults

Uporabite menije **Copy Defaults**, da nastavite različne funkcije kopiranja.

Opomba:

Vrednosti, označene z zvezdico (*), so tovarniško privzete nastavitve menija.

Collated

Namen:

Razvrščanje naročila za kopiranje.

Vrednosti:

Off*	Ne razvrsti naročila za kopiranje.
-------------	------------------------------------

On	Razvrsti naročilo za kopiranje.
Auto	Samodejno določi način izhoda za naročilo za kopiranje.

Reduce/Enlarge

Namen:

Nastavljanje privzetega razmerja pomanjšanja/povečave kopiranja.

Vrednosti:

Serija v mm

200%
A5 -> A4 (141%)
A5 -> B5 (122%)
100%*
B5 -> A5 (81%)
A4 -> A5 (70%)
50%

Serija v palcih

200%
Stmt -> Lgl (154%)
Stmt -> Ltr (129%)
100%*
Lgl -> Ltr (78%)
Ldgr -> Ltr (64%)
50%

Opomba:

- Za vnos zelenega razmerja povečave od 25 do 400 % lahko uporabite tudi številsko tipkovnico ali pa pritisnite ► za povečanje ali ◀ za zmanjšanje razmerja povečave v korakih po 1 %.
- Ta možnost se prikaže samo, če je možnost Multiple UP nastavljena na Off ali Manual.

Document Size

Namen:

Določi privzeto velikost dokumenta.

Vrednosti:

A4 (210 × 297 mm)*
A5 (148 × 210 mm)
B5 (182 × 257 mm)
Letter (8.5 × 11")
Folio (8.5 × 13") (samo Epson AcuLaser MX14NF)
Legal (8.5 × 14") (samo Epson AcuLaser MX14NF)
Executive (7.25 × 10.5")

Document Type

Namen:

Izbere kakovost slike kopije.

Vrednosti:

Text	Primerno za dokumente z besedilom.
Mixed*	Primerno za dokumente, ki hkrati vsebujejo besedilo in fotografije/sivine.
Photo	Primerno za dokumente s fotografijami.

Lighten/Darken

Namen:

Nastavi privzeto raven gostote kopije.

Vrednosti:

Lighter2	Ustvari kopije, ki so svetlejšje od izvornika. To je zelo primerno za temne izpise.
Lighter1	
Normal*	To je zelo primerno za običajne tipkane ali natisnjene dokumente.

Darker1	Ustvari kopije, ki so temnejše od izvirnika. To je zelo primerno za svetle izpise ali blede oznake s svinčnikom.
Darker2	

Sharpness

Namen:

Nastavi privzeto raven ostrine.

Vrednosti:

Sharpest	Ustvari kopije, ki so ostrejše od izvirnika.
Sharper	
Normal*	Ustvari kopije, ki so enako ostre oziroma mehke kot izvirnik.
Softer	Ustvari kopije, ki so mehkejše od izvirnika.
Softest	

Auto Exposure

Namen:

Prikrije ozadje izvirnika, da se izboljša berljivost besedila na kopiji.

Vrednosti:

Off	Ne prikrije ozadja.
On*	Prikrije ozadje izvirnika, da se izboljša berljivost besedila na kopiji.

Gray Balance

Namen:

Določite lahko privzeto ravnotežje za sivine v območju od -2 do 2. Tovarniška privzeta nastavitvev je 0.

Multiple Up

Namen:

Natisne dve izvirne strani na en list papirja.

Vrednosti:

Off*	Ne izvaja tiskanja Multiple Up.
Auto	Samodejno zmanjša strani izvirnika, da se prilagodijo enemu listu papirja.
ID Card Copy	Originalne strani natisne v izvorni velikosti na en list papirja.
Manual	Originalne strani natisne na en list papirja z velikostjo, ki je določena z možnostjo <i>Reduce/Enlarge</i> .

*Margin Top/Bottom***Namen:**

Določa vrednost zgornjega in spodnjega roba.

Vrednosti:

4 mm*/0.2 inch*	Vrednost določite v korakih po 1 mm/0,1 palca.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

*Margin Left/Right***Namen:**

Določa vrednost levega in desnega roba.

Vrednosti:

4 mm*/0.2 inch*	Vrednost določite v korakih po 1 mm/0,1 palca.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

*Margin Middle***Namen:**

Določa vrednost srednjega roba.

Vrednosti:

0 mm*/0.0 inch*	Vrednost določite v korakih po 1 mm/0,1 palca.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

Scan Defaults

Uporabite menije `Scan Defaults`, da nastavite različne funkcije optičnega branja.

Opomba:

Vrednosti, označene z zvezdico (*), so tovarniško privzete nastavitve menija.

Scan to Network (samo Epson AcuLaser MX14NF)

Namen:

Shrani optično prebrano sliko v omrežni strežnik ali računalnik.

Vrednosti:

Computer (Net)*	Shrani optično prebrano sliko v računalnik s protokolom SMB.
Server (FTP)	Shrani optično prebrano sliko v strežnik s protokolom FTP.

File Format

Namen:

Določi vrsto datoteke za shranjevanje optično prebrane slike.

Vrednosti:

PDF*
TIFF
JPEG

Color

Namen:

Nastavitev barvnega načina.

Vrednosti:

Black & White	Optično branje v črno-belem načinu. Ta možnost se prikaže samo, če je možnost <code>File Format</code> nastavljena na PDF ali TIFF.
Grayscale	Optično branje v sivinskem načinu.
Color*	Optično branje v barvnem načinu.

Color(Photo)	Optično branje v barvnem načinu. To je primerno za fotografije.
---------------------	---

*Resolution***Namen:**

Določi privzeto ločljivost optičnega branja.

Vrednosti:

200 × 200dpi*
300 × 300dpi
400 × 400dpi
600 × 600dpi

*Document Size***Namen:**

Določi privzeto velikost dokumenta.

Vrednosti:

A4 (210 × 297 mm)*
A5 (148 × 210 mm)
B5 (182 × 257 mm)
Letter (8.5 × 11")
Folio (8.5 × 13") (samo Epson AcuLaser MX14NF)
Legal (8.5 × 14") (samo Epson AcuLaser MX14NF)
Executive (7.25 × 10.5")

*Lighten/Darken***Namen:**

Nastavi privzeto raven gostote optičnega branja.

Vrednosti:

Lighter2	Optično prebrano sliko naredi svetlejšo od izvirnika. To je zelo primerno za temne izpise.
Lighter1	
Normal*	To je zelo primerno za običajne tipkane ali natisnjene dokumente.
Darker1	Optično prebrano sliko naredi temnejšo od izvirnika. To je zelo primerno za svetle izpise ali blede oznake s svinčnikom.
Darker2	

*Sharpness***Namen:**

Nastavi privzeto raven ostrine.

Vrednosti:

Sharpest	Optično prebrano sliko naredi ostrejšo od izvirnika.
Sharper	
Normal*	Ne spremeni ostrine optično prebrane slike.
Softer	Optično prebrano sliko naredi mehkejšo od izvirnika.
Softest	

*Auto Exposure***Namen:**

Prikrije ozadje izvirnika, da se izboljša berljivost besedila na optično prebrani sliki.

Vrednosti:

Off	Ne prikrije ozadja.
On*	Prikrije ozadje izvirnika, da se izboljša berljivost besedila na optično prebrani sliki.

*Margin Top/Bottom***Namen:**

Določa vrednost zgornjega in spodnjega roba.

Vrednosti:

2 mm*/0.1 inch*	Vrednost določite v korakih po 1 mm/0,1 palca.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

*Margin Left/Right***Namen:**

Določa vrednost levega in desnega roba.

Vrednosti:

2 mm*/0.1 inch*	Vrednost določite v korakih po 1 mm/0,1 palca.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

*Margin Middle***Namen:**

Določa vrednost srednjega roba.

Vrednosti:

0 mm*/0.0 inch*	Vrednost določite v korakih po 1 mm/0,1 palca.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

*TIFF File Format***Namen:**

Določi zapis datoteke TIFF.

Vrednosti:

TIFF V6*
TTN2

*Image Compression***Namen:**

Določi raven stiskanja slike.

Vrednosti:

Higher	Določi raven stiskanja slike na Higher .
Normal*	Določi raven stiskanja slike na Normal .
Lower	Določi raven stiskanja slike na Lower .

Max E-Mail Size (samo Epson AcuLaser MX14NF)**Namen:**

Določa največjo velikost e-pošte, ki jo je še mogoče poslati, v območju od 50 KB do 16384 KB. Privzeta vrednost je 2048 KB.

Fax Defaults (samo Epson AcuLaser MX14NF)

Uporabite menije **Fax Defaults**, da nastavite različne funkcije faksa.

Opomba:

- Storitve faksa ne morete uporabljati, če ne nastavite kode regije z možnostjo **Region**. Če nastavitev **Region** ni nastavljena, se na prikazovalniku LCD prikaže obvestilo **Set The Region Code**.*
- Vrednosti, označene z zvezdico (*), so tovarniško privzete nastavitve menija.*

Resolution**Namen:**

Določa ravni ločljivosti, ki naj se uporabi za prenos faksa.

Vrednosti:

Standard*	Primerno za dokumente s črkami običajne velikosti.
Fine	Primerno za dokumente, ki vsebujejo majhne črke ali tanke črte, ali dokumente, natisnjene z matričnim tiskalnikom.
Super Fine	Primerno za dokumente, ki vsebujejo zelo majhne podrobnosti. Način Super Fine je omogočen samo, če superfino ločljivost omogoča tudi oddaljena naprava. Glejte opombe v nadaljevanju.
Ultra Fine	Primerno za dokumente s fotografijami.

Opomba:

*Faksi, ki so bili optično prebrani v načinu **Super Fine**, se pošljejo z najvišjo ločljivost, ki jo podpira sprejemna naprava.*

Document Type

Namen:

Izbere privzeto vrsto dokumenta.

Vrednosti:

Text*	Primerno za dokumente z besedilom.
Photo	Primerno za dokumente s fotografijami.

Lighten/Darken

Namen:

Nastavi privzeto raven gostote.

Vrednosti:

Lighter2	Ustvari fakse, ki so svetlejši od izvirnika. To je zelo primerno za temne izpise.
Lighter1	
Normal*	To je primerno za običajne tipkane ali natisnjene dokumente.
Darker1	Ustvari fakse, ki so temnejši od izvirnika. To je zelo primerno za svetle izpise ali blede oznake s svinčnikom.
Darker2	

Delayed Start

Namen:

Ta funkcija omogoča, da določite čas začetka prenosa faksa. Ko je vključen način Delayed Start, tiskalnik shrani vse dokumente, ki jih je treba poslati po faksu, v pomnilnik in jih pošlje ob določenem času. Ko je pošiljanje faksa v načinu Delayed Start končano, se podatki v pomnilniku izbrišejo.

Vrednosti:

21:00*/PM9:00*	Določite čas pošiljanja faksa za pošiljanje faksa ob določenem času.
0:00 - 23:59 / AM/PM1:00 - 12:59	

Opomba:

V ta tiskalnik lahko shranite največ 19 zakasnenih naročil faksa.

Print from USB Defaults

Opomba:

Vrednosti, označene z zvezdico (*), so tovarniško privzete nastavitve menija.

Layout

Namen:

Samodejno poveča dokumente za tiskanje, kadar tiskate neposredno iz shranjevalne naprave USB.

Vrednosti:

Auto*	Samodejno poveča dokumente za tiskanje, da se prilagodijo velikosti papirja.
Off	Ne poveča dokumentov za tiskanje.

Tray Settings

Uporabite meni `Tray Settings`, da nastavite velikost in vrsto papirja, vstavljeno v večnamenski podajalnik (MPF).

MPF

Opomba:

Vrednosti, označene z zvezdico (*), so tovarniško privzete nastavitve menija.

Namen:

Določite papir, vstavljen v MPF.

Vrednosti:

Paper Size	A4 - 210x297*
	A5 - 148x210
	B5 - 182x257
	Letter - 8.5x11
	7.2x10.5"
	US Folio - 8.5x13
	Legal - 8.5x14
	Statement
	#10Env - 4.1x9.5
	Monarch Env.
	Monarch Env. L
	C5 Env - 162x229
	DL Env - 110x220
	DL Env L - 110x220
	148 x 100mm
148 x 200mm	

	Env Yougata 2			
	Env Yougata 2L			
	Env Yougata 3			
	Env Yougata 3L			
	Env Yougata 4			
	Env Yougata 6			
	Env Younaga 3			
	Env Nagagata 3			
	Env Nagagata 4			
	Env Kakugata 3			
	New Custom Size	Portrait (Y)	297 mm*/11.7 inch*	Določa dolžino papirja z velikostjo po meri.
			148 - 355 mm/ 5.8-14.0 inches	
		Landscape (X)	210 mm*/8.3 inch*	Določa širino papirja z velikostjo po meri.
			77 - 215 mm/ 3.0-8.5 inches	
Paper Type	Plain*			
	Light Card			
	Labels			
	Envelope			
	Recycled			
	Postcard			

Opomba:

Za več informacij o podprtih velikostih papirja glejte "Uporabni tiskalni mediji" na strani 76.

Panel Language**Opomba:**

Vrednosti, označene z zvezdico (*), so tovarniško privzete nastavitve menija.

Jeziki, ki jih podpira tiskalnik, se razlikujejo glede na regijo.

Namen:

Določa jezik, ki se uporablja na nadzorni plošči.

Glejte tudi:

“Nastavljanje jezika” na strani 115


Vrednosti:

English*
Français
Italiano
Deutsch
Español
Nederlands
Português Europeu
Türkçe
Русский
繁體中文
한국어

Funkcija Panel Lock

Ta funkcija nepooblaščenim uporabnikom preprečuje spreminjanje nastavitev nadzorne plošče, ki jih je nastavil skrbnik. Kljub temu lahko izberete nastavitve za posamezna tiskalna naročila z uporabo gonilnika tiskalnika.

Omogočanje funkcije Panel Lock

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Izberite Admin Menu in pritisnite .

3. Izberite `Secure Settings` in pritisnite **OK**.
4. Izberite `Panel Lock` in pritisnite **OK**.
5. Izberite `Panel Lock Set` in pritisnite **OK**.
6. Izberite `Enable` in pritisnite **OK**.
7. Po potrebi izberite `Change Password` in spremenite geslo s številsko tipkovnico. Nato pritisnite gumb **OK**.

Opomba:

Tovarniško privzeto geslo nadzorne plošče je 0000.



Opomba:

- Obvezno si zapomnite geslo. Spodaj opisani postopek omogoča ponastavitev gesla. Pri modelu Epson AcuLaser MX14NF se počistijo nastavitve možnosti `Address Book`.
 1. Izklopite tiskalnik. Nato vklopite tiskalnik, medtem ko držite gumb **System**.
- Če spremenite geslo, ko je funkcija `Panel Lock Set` nastavljena na `Enable`, opravite koraka 1 in 2. Vnesite trenutno geslo in pritisnite **OK**. Opravite koraka 3 in 4. Izberite `Change Password` in pritisnite **OK**. Vnesite novo geslo in pritisnite **OK**. S tem boste spremenili geslo.

Onemogočanje funkcije `Panel Lock`

Opomba:







- Pri modelu Epson AcuLaser MX14NF lahko izberete `Disable` za `Panel Lock Set`, kadar so vsi elementi menija `Service Lock` nastavljeni na `Unlocked` in je možnost `Secure Receive Set` nastavljena na `Disable`.
- Pri modelu Epson AcuLaser MX14 lahko izberete `Disable` za `Panel Lock Set`, kadar so vsi elementi menija `Service Lock` nastavljeni na `Unlocked`.
 1. Pritisnite gumb **System**.
 2. Izberite `Admin Menu` in pritisnite **OK**.
 3. Vnesite geslo in pritisnite **OK**.
 4. Izberite `Secure Settings` in pritisnite **OK**.
 5. Izberite `Panel Lock` in pritisnite **OK**.

6. Izberite `Panel Lock Set` in pritisnite .
7. Izberite `Disable` in pritisnite .

Omejevanje dostopa do postopkov tiskalnika





Če omogočite možnosti `Copy Lock`, `FAX Lock`, `Scan Lock` in `Print from USB Lock`, se omeji dostop do postopkov kopiranja, pošiljanja faksov, optičnega branja in `Print From USB Memory`. (Funkcija za zaklepanje FAX je na voljo samo pri modelu Epson AcuLaser MX14NF.)

Naslednji postopek pojasnjuje omogočanje ali onemogočanje na primeru možnosti `Copy Lock`. Enak postopek uporabite tudi za možnosti `FAX Lock`, `Scan Lock` in `Print from USB Lock`.

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Izberite `Admin Menu` in pritisnite .
3. Izberite `Secure Settings` in pritisnite .
4. Izberite `Panel Lock` in pritisnite .
5. Izberite `Panel Lock Set` in pritisnite .
6. Izberite `Enable` in pritisnite .
7. Po potrebi izberite `Change Password` in spremenite geslo s številsko tipkovnico. Nato pritisnite gumb .

Opomba:

Privzeto geslo je 0000.

8. Pritisnite gumb  (**Back**).
 9. Izberite `Service Lock` in pritisnite .
 10. Izberite `COPY` in pritisnite .
 11. Izberite eno izmed naslednjih možnosti in pritisnite .
- Unlocked

- Locked
- Password Locked

Nastavitev časa za način varčevanja z energijo

Za tiskalnik lahko nastavite možnost Power Saving Timer. Tiskalnik se po določenem času preklopi v način varčevanja z energijo.

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Izberite Admin Menu in pritisnite **OK**.
3. Izberite System Settings in pritisnite **OK**.
4. Izberite Power Saving Timer in pritisnite **OK**.
5. Izberite Low Power Timer ali Sleep Timer in pritisnite **OK**.
6. Pritisnite **▲** ali **▼** ali vnesite želeno vrednost s številsko tipkovnico, nato pa pritisnite **OK**.
Izberete lahko vrednost 1–30 minut za način Low Power Timer ali 6–11 minut za Sleep Timer.
7. Če se želite vrniti na prejšnji zaslon, pritisnite **↵** (**Back**).

Ponastavitev na tovarniško privzete nastavitve

Po izvedbi postopka Initialize NVM in ponovnem zagonu tiskalnika se vsi menijski parametri ali podatki ponastavijo na tovarniško privzete vrednosti.

Opomba:

Naslednji postopek ne inicializira omrežnih nastavitvev.

- Za ponastavitev omrežnih nastavitvev modela Epson AcuLaser MX14NF glejte "Initialize NVM" na strani 217.
1. Pritisnite gumb **System**.
 2. Izberite Admin Menu in pritisnite **OK**.

3. Izberite `Maintenance` in pritisnite **OK**.
4. Izberite `Initialize NVM` in pritisnite **OK**.
5. Izberite `System Section`, da inicializirate parametre menija, in pritisnite **OK**.

Za model Epson AcuLaser MX14NF izberite `User Fax Section` za inicializacijo podatkov `Address Book` za faks.

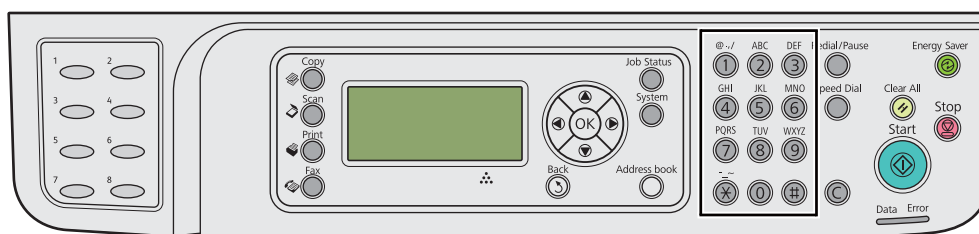
6. Izberite `Yes` in pritisnite **OK**.

Tiskalnik se samodejno znova zažene, da se uporabijo nastavitve.

Uporaba številske tipkovnice

Med izvajanjem različnih opravil boste morda morali vnesti številke. Za vnos gesla na primer vnesite štirimestno številko.

Za model Epson AcuLaser MX14NF boste morda morali vnesti tudi imena. Na primer: Ko nastavljate tiskalnik, vnesete svoje ime ali ime svojega podjetja. Ko shranite številke za hitro ali skupinsko izbiranje, morate vnesti ustrezna imena.




Vnašanje znakov (samo Epson AcuLaser MX14NF)

Ko se prikaže poziv za vnos črke, pritisnite ustrezní gumb, da se na prikazovalniku LCD prikaže ustrezna črka.

Če na primer želite vnesti črko `O`, pritisnite **6**.

- Ob vsakem pritisku na **6** se prikaže druga črka: `m`, `n`, `o`, `M`, `N`, `O` in na koncu `é`.
- Če želite vnesti dodatne črke, ponovite prvi korak.

☐ Ko končate, pritisnite gumb .

Tipka	Določene številke, črke ali znaki
1	1 @ . _ - (presledek) \ & () ! " # \$ % ' ~ ^ ` ; : ? , + * / = [] { } < >
2	a b c A B C 2
3	d e f D E F 3
4	g h i G H I 4
5	j k l J K L 5
6	m n o M N O 6
7	p q r s P Q R S 7
8	t u v T U V 8
9	w x y z W X Y Z 9
0	0
*	- _ ~
#	(presledek) & ()

Spreminjanje številke ali imen

Če vnesete napačno številko ali ime, pritisnite gumb **C (Brisanje)**, da izbrišete številko ali znak. Nato vnesite pravilno številko ali znak.

Poglavje 10

Odpravljanje težav

Odpravljanje zastojev

S skrbno izbiro ustreznih tiskanih medijev in pravilnim vstavljanjem se lahko izognete večini zastojev.

Glejte tudi:

- “O tiskalnih medijih” na strani 71
- “Podprti tiskalni mediji” na strani 75

Opomba:

Pred nakupom velike količine tiskalnih medijev priporočamo, da preverite vzorec.

Izogibanje zastojem

- Uporabljajte samo priporočene tiskalne medije.
- Glejte “Vstavljanje tiskalnih medijev v večnamenski podajalnik (MPF)” na strani 80 in “Vstavljanje tiskalnega medija v prednostni vstavjalnik listov (PSI)” na strani 88 za pravilno vstavljanje tiskalnih medijev.
- Ne preobremenjujte virov za tiskalne medije. Poskrbite, da zloženi tiskalni mediji ne presegajo največje višine, ki je označena na vodilih za širino papirja.
- Ne vstavljajte zmečkanega, prepognjenega, vlažnega ali zvitega tiskalnega medija.
- Pred vstavljanjem zvijte, razprite in poravnajte tiskalni medij. Če pride do zastoja pri tiskalnem mediju, poskusite vstaviti po en list skozi MPF ali PSI.
- Ne uporabljajte tiskanih medijev, ki ste jih obrezali ali skrajšali.
- V istem viru ne mešajte tiskalnih medijev različnih velikosti, tež ali vrst.
- Poskrbite, da je pri vstavljanju tiskalnega medija priporočena stran za tiskanje obrnjena navzgor.
- Tiskalne medije hranite v primernem okolju.
- Med tiskanjem ne odstranjujte pokrova za papir.
- Poskrbite, da so pravilno priključeni vsi kabli, ki so povezani s tiskalnikom.

- ❑ Čezmerno stiskanje vodil lahko povzroči zastoje.

Glejte tudi:

- ❑ “O tiskalnih medijih” na strani 71
- ❑ “Podprti tiskalni mediji” na strani 75
- ❑ “Smernice za shranjevanje tiskalnih medijev” na strani 75

Prepoznavanje mesta zastoja papirja



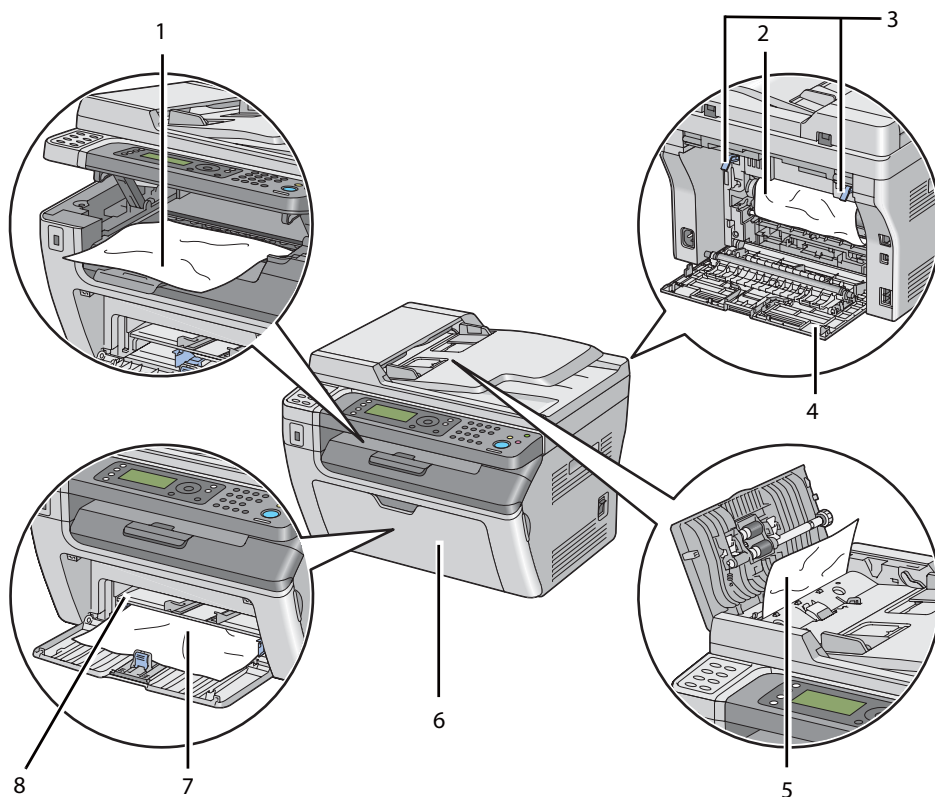
Pozor:

Ne poskušajte odstraniti papirja, ki je zataknjen globoko v notranjosti izdelka, zlasti papirja, ki je ovit okoli točilne enote ali toplotnega valja. V nasprotnem primeru lahko pride do telesnih poškodb ali opeklin. Izdelek takoj odklopite in se obrnite na krajevnega zastopnika družbe Epson.

Pomembno:

Zastojev ne poskušajte odpraviti z orodji ali instrumenti. To lahko trajno poškoduje tiskalnik.

Naslednja slika kaže, kje se lahko pojavljajo zastoji papirja vzdolž poti tiskalnega medija.



1	Srednji izhodni pladenj
2	Boben fotoprevodnika
3	Ročice
4	Zadnji pokrov
5	Pokrov ADF (samo Epson AcuLaser MX14NF)
6	Sprednji pokrov
7	Večnamenski podajalnik (MPF)
8	Prednostni vstavjalnik listov (PSI)

Odstranjanje zastojev papirja iz ADF (Epson AcuLaser MX14NF)

Če se dokument zatakne, ko ga podate skozi samodejni podajalnik dokumentov (ADF), odstranite zataknen papir na naslednji način.

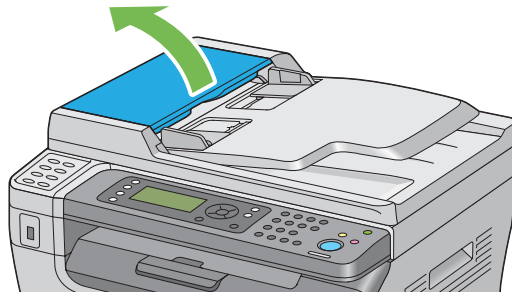
Pomembno:

- Da preprečite električni udar, pred vzdrževanjem vedno izklopite tiskalnik in odklopite napajalni kabel.
- Da se izognete opeklinam, ne odpravljajte zastojev papirja takoj po tiskanju. Topilna enota se med uporabo zelo močno segreje.

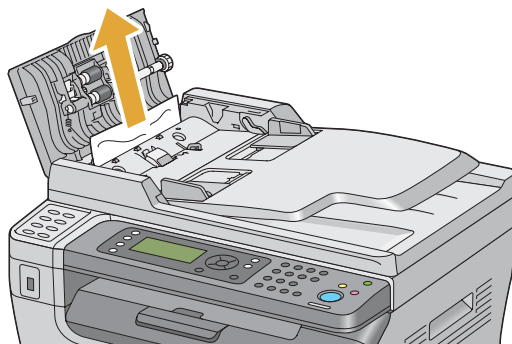
Opomba:

Če želite odpraviti napako, prikazano na prikazovalniku LCD, morate odstraniti vse tiskalne medije s poti za tiskalni medij.

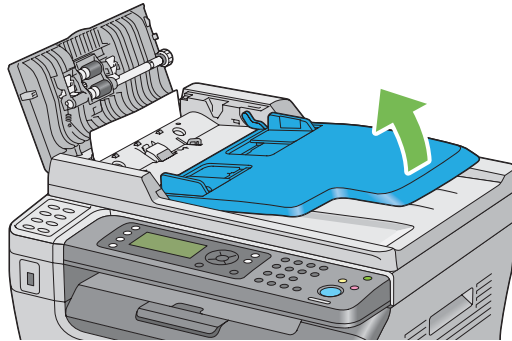
1. Odprite pokrov ADF.



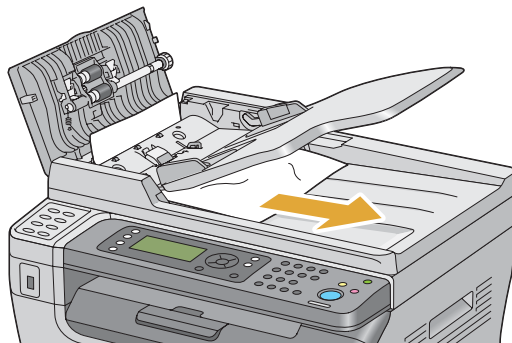
2. Odstranite zatakneni dokument, tako da ga pazljivo potegnete v smeri puščice na naslednji sliki.



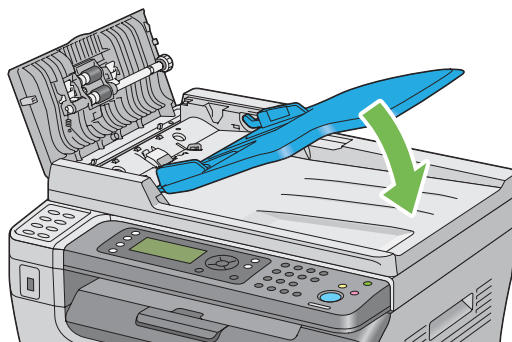
3. Če težko potegnete dokument, odprite pladenj za podajanje dokumenta.



4. Odstranite zagozdeni dokument iz izhodnega pladnja za dokument.



5. Zaprite pladenj podajalnika dokumentov.



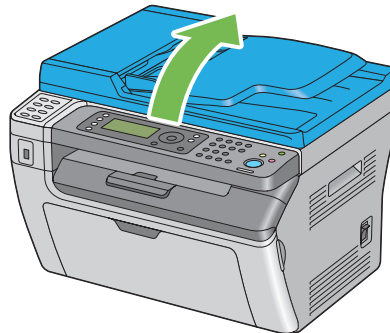
6. Zaprite pokrov ADF in dokumente vstavite nazaj v ADF.



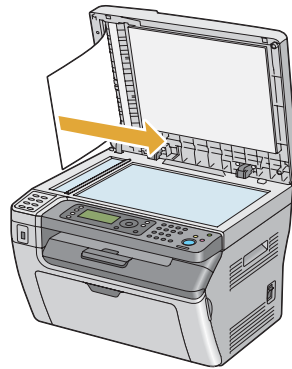
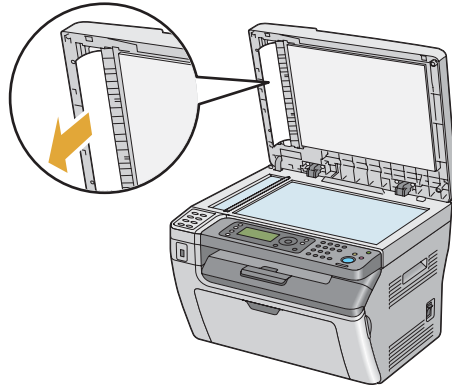
Opomba:

Pred tiskanjem dokumenta velikosti Legal poskrbite, da nastavite vodila dokumentov.

7. Če zataknenega dokumenta ne morete odstraniti iz izhodnega pladnja dokumenta ali če tam ne najdete zataknenega dokumenta, odprite pokrov za dokumente.



8. Dokument odstranite s podajalnega valjčka ADF ali podajalnega območja, tako da ga previdno potegnete v smeri puščice na naslednji sliki.

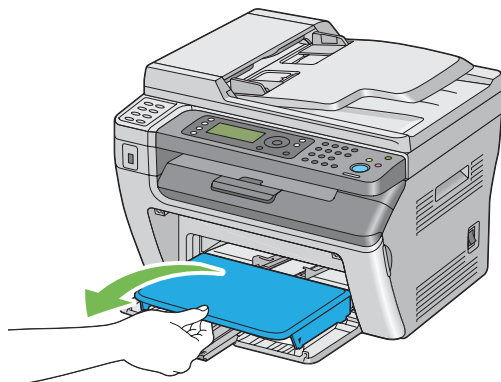


Odpravljanje zastojev papirja s sprednje strani tiskalnika

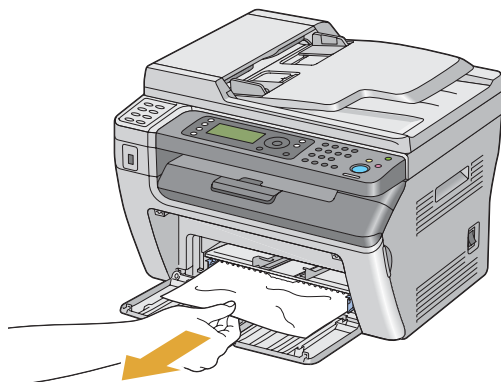
Opomba:

Če želite odpraviti napako, prikazano na prikazovalniku LCD, morate odstraniti vse tiskalne medije s poti za tiskalni medij.

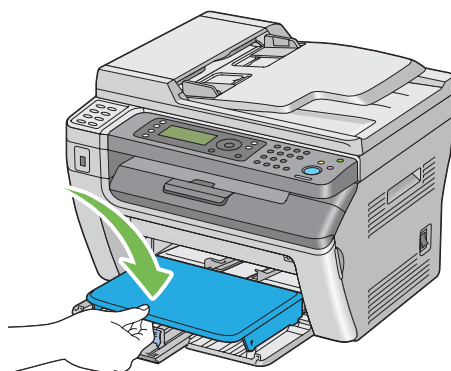
1. Odstranite pokrov za papir.




2. Odstranite ves papir, ki je zataknen na sprednji strani tiskalnika.



3. V tiskalnik znova namestite pokrov za papir.



4. Če želite obnoviti nastavitve tiskalnika, pritisnite gumb  po navodilih v oknu **Printer Status**.

Pomembno:

Na pokrovu za papir ne uporabljajte nepotrebne sile. S tem lahko poškodujete PSI ali notranjost tiskalnika.

Odpravljanje zastojev papirja z zadnje strani tiskalnika

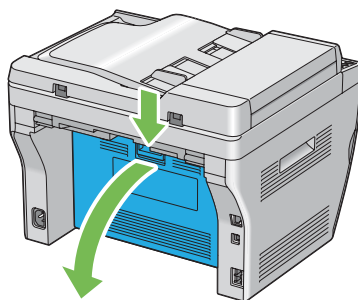
Pomembno:

- Da preprečite električni udar, pred vzdrževanjem vedno izklopite tiskalnik in odklopite napajalni kabel.
- Da se izognete opeklinam, ne odpravljajte zastojev papirja takoj po tiskanju. Topilna enota se med uporabo zelo močno segreje.

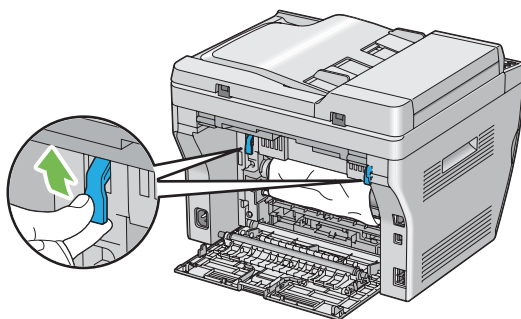
Opomba:

Če želite odpraviti napako, prikazano na prikazovalniku LCD, morate odstraniti vse tiskalne medije s poti za tiskalni medij.

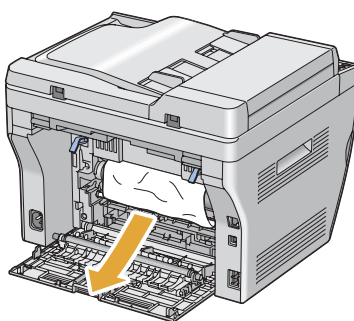
1. Potisnite ročaj zadnjega pokrova in odprite zadnja vrata.



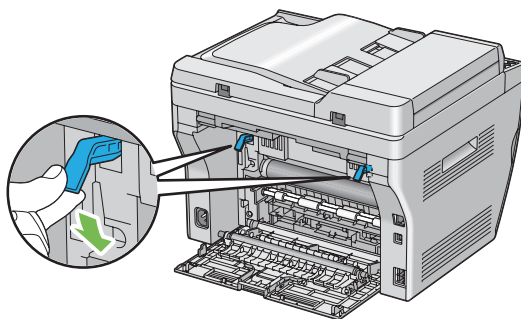
2. Dvignite ročice.



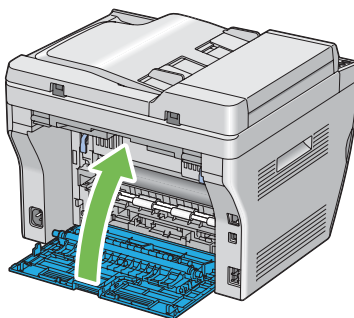
3. Odstranite ves papir, ki je zataknjen na zadnji strani tiskalnika.




4. Ročice spustite v prvotni položaj.



5. Zaprite zadnji pokrov.



Če napake s tem niste odpravili, je morda v notranjosti tiskalnika kos papirja. Za odpravljanje zastoja uporabite naslednji postopek.

6. V MPF ali PSI vstavite tiskalni medij, če ni vstavljen.
7. Za približno 3 sekunde pritisnite gumb  (**Clear All**).

Tiskalni medij se poda skozi tiskalnik in izrine zataknjeni papir.

Odpravljanje zastojev papirja iz srednjega izhodnega pladnja

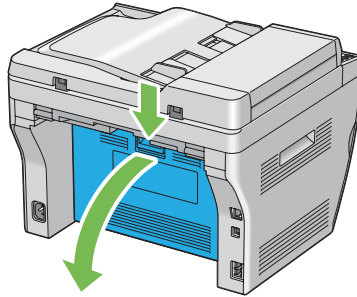
Pomembno:

- Da preprečite električni udar, pred vzdrževanjem vedno izklopite tiskalnik in odklopite napajalni kabel.
- Da se izognete opeklinam, ne odpravljajte zastojev papirja takoj po tiskanju. Topilna enota se med uporabo zelo močno segreje.

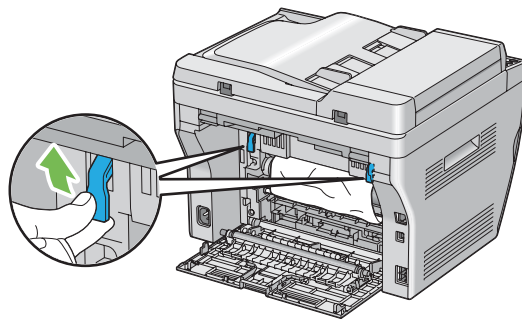
Opomba:

Če želite odpraviti napako, prikazano na prikazovalniku LCD, morate odstraniti vse tiskalne medije s poti za tiskalni medij.

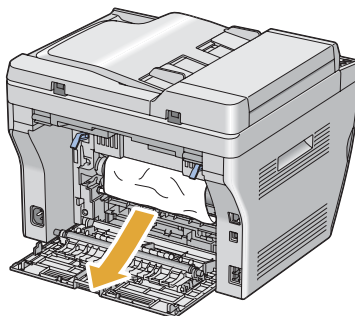
1. Potisnite ročaj zadnjega pokrova in odprite zadnja vrata.



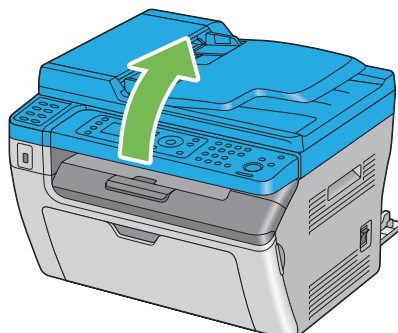
2. Dvignite ročice.



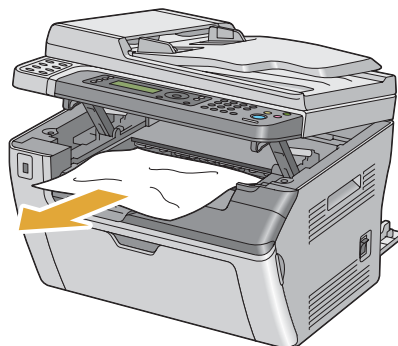
3. Odstranite ves papir, ki je zataknen na zadnji strani tiskalnika. Če na poti papirja ni papirja, se obrnite proti sprednji strani tiskalnika in preverite srednji izhodni pladenj.



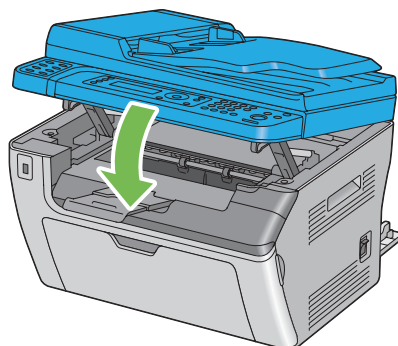
4. Dvignite in odprite optični bralnik.



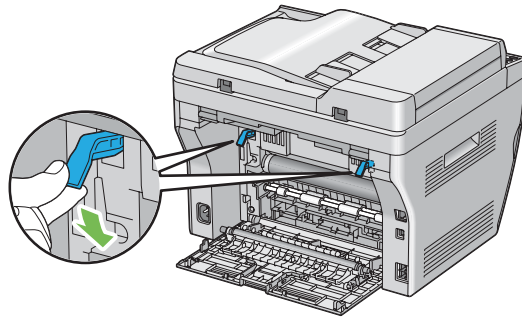
5. Odstranite ves papir, ki je zataknjen v srednjem izhodnem pladnju.



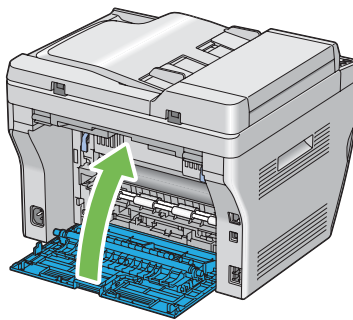
6. Spustite in zaprite optični bralnik.




7. Ročice spustite v prvotni položaj.



8. Zaprite zadnji pokrov.



Če napake s tem niste odpravili, je morda v notranjosti tiskalnika kos papirja. Za odpravljanje zastoja uporabite naslednji postopek.

9. V MPF ali PSI vstavite tiskalni medij, če ni vstavljen.
10. Za približno 3 sekunde pritisnite gumb  (**Clear All**).

Tiskalni medij se poda skozi tiskalnik in izrine zatakneni papir.

Težave z zastojem

Zastoj zaradi napačnega podajanja

Težava	Dejanje
Prihaja do napačnega podajanja tiskalnih medijev.	Odstranite papir iz PSI in poskrbite, da je papir pravilno vstavljen v MPF.
	Odvisno od uporabljenega tiskalnega medija izvedite katerega izmed naslednjih ukrepov: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pri debelem papirju naj teža ne presega 163 g. <input type="checkbox"/> Za razglednico lahko teža znaša do 190 g/m². <input type="checkbox"/> Pri tankem papirju naj teža ne bo manjša od 60 g. <input type="checkbox"/> Za ovojnice poskrbite, da so pravilno vstavljene v MPF ali PSI, kot je navedeno v poglavju "Vstavljanje ovojnice v večnamenski podajalnik (MPF)" na strani 84 ali "Vstavljanje ovojnice v prednostni vstavjalnik listov (PSI)" na strani 91.
	Če je ovojnica deformirana, jo popravite ali uporabite drugo.
	Če tiskate ročno obojestransko, poskrbite, da tiskalni medij ni zvit.
	Razprite tiskalni medij.
Če je tiskalni medij vlažen, ga obrnite.	
Če se težava nadaljuje, uporabite tiskalni medij, ki ni vlažen.	

Opomba:

Če se težava nadaljuje kljub opisanim ukrepom, se obrnite na krajevno zastopstvo družbe Epson ali na pooblaščenega prodajalca.

Zastoj zaradi večkratnega podajanja

Težava	Dejanje
Podaja se po več tiskalnih medijev hkrati.	Odstranite papir iz PSI in poskrbite, da je papir pravilno vstavljen v MPF.
	Če je tiskalni medij vlažen, uporabite tiskalni medij, ki ni vlažen.
	Razprite tiskalni medij.
(samo Epson AcuLaser MX14NF) V ADF pride do zastoja dokumenta, če prekličete optično branje večstranskega dokumenta, ko poteka optično branje.	Odstranite zataknjen papir. Glejte tudi: "Odstranjevanje zastojev papirja iz ADF (Epson AcuLaser MX14NF)" na strani 261

Opomba:

Če se težava nadaljuje kljub opisanim ukrepom, se obrnite na krajevno zastopstvo družbe Epson ali na pooblaščenega prodajalca.

Osnovne težave s tiskalnikom

Nekatere težave s tiskalnikom so preprosto rešljive. Če pride do težave s tiskalnikom, preverite naslednje postavke:

- Napajalni kabel mora biti priključen na tiskalnik in v pravilno ozemljeno električno vtičnico.
- Tiskalnik mora biti vključen.
- Električna vtičnica ne sme biti izključena s stikalom ali odklopnikom.
- Druga električna oprema, priključena v vtičnico, mora delovati.

Če ste preverili vse navedeno in še vedno imate težavo, tiskalnik izklopite in ga po 10 sekund ponovno vklopite. To pogosto odpravi težavo.

Težave s prikazovalnikom

Težava	Dejanje
Ko je tiskalnik vključen, je prikazovalnik LCD prazen, stalno kaže logotip Epson ali osvetlitev ozadja ne sveti.	Izklopite tiskalnik in ga po 10 sekund ponovno vklopite. Na prikazovalniku LCD se prikaže obvestilo o samopreizkusu. Ko je preizkus končan, se prikaže zaslon Select Function .
Menijske nastavitve, ki jih spremenite v nadzorni plošči, nimajo vpliva.	Nastavitve v gonilniku tiskalnika ali orodjih za tiskalnik imajo prednost pred nastavitvami na nadzorni plošči. Spremenite nastavitve menijev v gonilniku tiskalnika ali orodjih za tiskalnik in ne na nadzorni plošči.

Težave s tiskanjem

Težava	Dejanje
Tiskalnik se ustavi med tiskalnim naročilom.	Preverite, ali se obvestilo prikaže na prikazovalniku LCD ali v orodju Status Monitor. Če se prikaže obvestilo "Cooling Down Wait for a few minutes", se tiskalnik ohlaja, ker je temperatura tiskalnika previsoka. Prosimo, počakajte nekaj minut. Ko se tiskalnik ohladi, se tiskanje nadaljuje.
Naročilo se ni natisnilo ali so natisnjeni napačni znaki.	Poskrbite, da se na prikazovalniku LCD prikaže Select Function , preden pošljete naročilo v tiskanje.
	Poskrbite, da je tiskalni medij vstavljen v tiskalnik.
	Preverite, ali uporabljate pravi gonilnik tiskalnika.
	Poskrbite, da uporabljate pravi kabel Ethernet ali USB in da je pravilno priključen na tiskalnik. (Povezava Ethernet je na voljo samo pri modelu Epson AcuLaser MX14NF.)
	Preverite, ali je izbrana pravilna velikost tiskalnega medija.
	Če uporabljate tiskanje v ozadju, preverite, ali se mehanizem za tiskanje v ozadju ni ustavil.
	Pri modelu Epson AcuLaser MX14NF preverite vmesnik tiskalnika v meniju Admin Menu . Določite gostiteljski vmesnik, ki ga uporabljate. Natisnite stran System Settings , da preverite, ali so pravilne trenutne nastavitve vmesnika. Glejte "Tiskanje strani System Settings " na strani 112 za podrobnosti o tiskanju strani System Settings .

Težava	Dejanje
<p>Prihaja do napačnega podajanja ali se podaja po več tiskalnih medijev hkrati.</p>	<p>Poskrbite, da tiskalni mediji, ki jih uporabljate, ustrezajo tehničnim zahtevam za tiskalnik.</p> <p>Glejte tudi: "Uporabni tiskalni mediji" na strani 76</p> <p>Pred vstavljanjem razprite tiskalne medije.</p> <p>Poskrbite, da je tiskalni medij pravilno vstavljen.</p> <p>Prepričajte se, da so vodila za širino in dolžino papirja pravilno nastavljena.</p> <p>Poskrbite, da je pokrov papirja trdno vstavljen.</p> <p>Virov za tiskalne medije ne napolnite preko mere.</p> <p>Tiskalnih medijev v PSI ali MPF ne vstavljajte s silo. V nasprotnem primeru se lahko zamaknejo ali zvijejo.</p> <p>Poskrbite, da tiskalni medij ni zvit.</p> <p>Pravilno vstavite priporočeno stran tiskanja za uporabljeni tiskalni medij.</p> <p>Glejte tudi: "Vstavljanje tiskalnih medijev" na strani 79</p> <p>Tiskalni medij obrnite v navpični ali vodoravni smeri in poskusite znova, da preverite, ali se podajanje izboljša.</p> <p>Ne mešajte različnih vrst tiskalnih medijev.</p> <p>Ne mešajte različnih velikosti medijev.</p> <p>Pred vstavljanjem tiskalnih medijev odstranite zgornji in spodnji zviti list.</p> <p>Vir za tiskane medije vstavite samo, če je prazen.</p>
<p>Ovojnica je po tiskanju nagubana.</p>	<p>Poskrbite, da je ovojnica vstavljena, kot je navedeno pod naslovoma "Vstavljanje ovojnice v večnamenski podajalnik (MPF)" na strani 84 in "Vstavljanje ovojnice v prednostni vstavjalnik listov (PSI)" na strani 91.</p>
<p>Prelomi strani so na nepričakovanih mestih.</p>	<p>Povečajte vrednost za Job Time-Out v meniju System Settings, kar storite na jezičku Printer Maintenance v orodju Printer Setting Utility.</p> <p>Za model Epson AcuLaser MX14NF povečajte vrednost dovoljene zakasnitve v meniju Protocol Settings na strani EpsonNet Config.</p>
<p>Tiskalni mediji se ne zložijo pravilno v srednjem izhodnem pladnju.</p>	<p>Snop tiskalnih medijev obrnite okoli in ga vstavite v PSI ter MPF.</p>
<p>Tiskalnik ne tiska obojestransko.</p>	<p>Izberite Flip on Short Edge ali Flip on Long Edge v meniju Duplex na jezičku Paper/Output v gonilniku tiskalnika.</p>

Težave s kakovostjo tiska

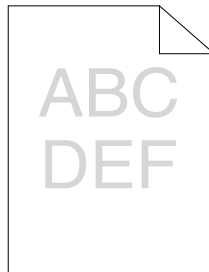
Opomba:

V tem razdelku je za nekatere postopke potrebno orodje za nastavitve tiskalnika ali orodje Status Monitor. Nekateri postopki, ki uporabljajo orodje Printer Setting Utility, so izvedljivi tudi z nadzorno ploščo.

Glejte tudi:

- “Razumevanje menijev tiskalnika” na strani 213
- “Printer Setting Utility (samo Windows)” na strani 34
- “Status Monitor (samo Windows)” na strani 35

Izpis je presvetel

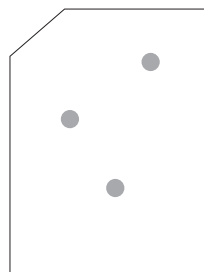
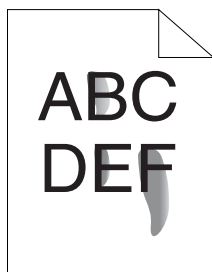


Težava	Dejanje
Izpis je presvetel.	<p>Kartuša za toner je morda skoraj prazna ali jo je treba zamenjati. Preverite količino tonerja v kartuši za toner.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Preverite raven tonerja na jezičku Consumables v oknu Printer Status v orodju Status Monitor. 2. Po potrebi zamenjajte kartušo za toner.
	<p>Preverite, ali je tiskalni medij suh in ali uporabljate pravilen tiskalni medij. Če ni tako, uporabite tiskalni medij, ki je priporočen za vaš tiskalnik.</p> <p>Glejte tudi: "Uporabni tiskalni mediji" na strani 76</p>
	<p>Poskusite spremeniti nastavev Paper Type v gonilniku tiskalnika.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Na jezičku Paper/Output v meniju Printing Preferences (Nastavitve tiskalnika) v gonilniku tiskalnika spremenite nastavev Paper Type.
	<p>Onemogočite nastavev Toner Saving Mode v gonilniku tiskalnika.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Na jezičku Graphics v meniju Printing Preferences (Nastavitve tiskanja) v gonilniku tiskalnika poskrbite, da potrditveno okno Toner Saving Mode ni izbrano.
	<p>Nastavite napetost prenosa.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaženite orodje Printer Setting Utility in kliknite Adjust BTR na jezičku Printer Maintenance. 2. Prilagodite nastavev za uporabljeno vrsto tiskalnega medija. 3. Kliknite gumb Apply New Settings.

Opomba:

Če se težava nadaljuje kljub opisanim ukrepom, se obrnite na krajevno zastopstvo družbe Epson ali na pooblaščenega prodajalca.

Toner je razmazan ali se izpis briše/maže na zadnji strani

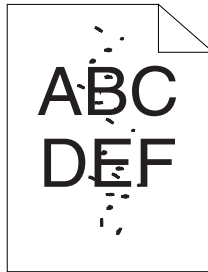


Težava	Dejanje
<p>Toner se maže ali izpis odstopa. Izpis ima madeže na zadnji strani.</p>	<p>Površina tiskalnega medija je neravna. Poskusite spremeniti nastavev Paper Type v gonilniku tiskalnika. Spremenite na primer Plain v Lightweight Cardstock.</p> <p>1. Na jezičku Paper/Output v meniju Printing Preferences (Nastavitve tiskalnika) v gonilniku tiskalnika spremenite nastavev Paper Type.</p>
	<p>Preverite, ali je izbran pravilen tiskalni medij.</p> <p>Če ni tako, uporabite tiskalni medij, ki je priporočen za vaš tiskalnik.</p> <p>Glejte tudi: "Uporabni tiskalni mediji" na strani 76</p>
	<p>Prilagodite temperaturo topilne enote.</p> <p>1. Zaženite orodje Printer Setting Utility in kliknite Adjust Fusing Unit na jezičku Printer Maintenance.</p> <p>2. Nastavite temperaturo fiksiranja s povečanjem vrednosti za tiskalni medij.</p> <p>3. Kliknite gumb Apply New Settings.</p>

Opomba:

Če se težava nadaljuje kljub opisanim ukrepom, se obrnite na krajevno zastopstvo družbe Epson ali na pooblaščenega prodajalca.

Naključno razporejene pike/zamegljeni izpisi

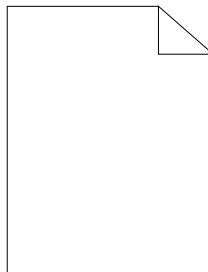


Težava	Dejanje
Izpis ima naključno razporejene pike ali je zamegljen.	Poskrbite, da je kartuša za toner pravilno vstavljena. Glejte tudi: "Vgradnja kartuše s tonerjem" na strani 313
	Če uporabljate neoriginalno kartušo za toner, vstavite originalno kartušo za toner.
	Očistite topilno enoto. 1. V MPF vstavite en list papirja in natisnite sliko čez ves list. 2. Natisnjen list vstavite s stranjo za tiskanje navzdol in natisnite prazno stran.

Opomba:

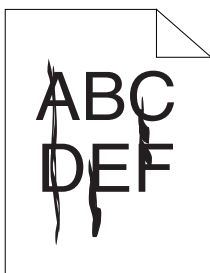
Če se težava nadaljuje kljub opisanim ukrepom, se obrnite na krajevno zastopstvo družbe Epson ali na pooblaščenega prodajalca.

Izpis je prazen



V primeru takšne težave se za podrobnosti obrnite na krajevno zastopstvo družbe Epson ali pooblaščenega prodajalca.

Na izpisu so proge



V primeru takšne težave se za podrobnosti obrnite na krajevno zastopstvo družbe Epson ali pooblaščenega prodajalca.

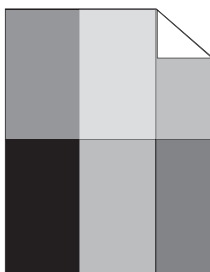
Packe

Težava	Dejanje
Izpis ima packe.	<p>Nastavite napetost prenosa.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaženite orodje Printer Setting Utility in kliknite Adjust BTR na jezičku Printer Maintenance. 2. Prilagodite nastavitvev za uporabljeno vrsto tiskalnega medija. 3. Kliknite gumb Apply New Settings. <p>Če uporabljate nepriporočeni tiskalni medij, uporabite tiskalni medij, ki je priporočen za vaš tiskalnik.</p>

Opomba:

Če se težava nadaljuje kljub opisanim ukrepom, se obrnite na krajevno zastopstvo družbe Epson ali na pooblaščenega prodajalca.

Podvojen izpis



Težava	Dejanje
Izpis je podvojen.	Površina tiskalnega medija je neravna. Poskusite spremeniti nastavev Paper Type v gonilniku tiskalnika. Spremenite na primer Plain v Lightweight Cardstock. 1. Na jezičku Paper/Output v meniju Printing Preferences (Nastavitve tiskalnika) v gonilniku tiskalnika spremenite nastavev Paper Type .
	Prilagodite temperaturo topilne enote. 1. Zaženite orodje Printer Setting Utility in kliknite Adjust Fusing Unit na jezičku Printer Maintenance . 2. Nastavite temperaturo fiksiranja s povečanjem vrednosti za tiskalni medij. 3. Kliknite gumb Apply New Settings .
	Če uporabljate nepriporočeni tiskalni medij, uporabite tiskalni medij, ki je priporočen za vaš tiskalnik.

Opomba:

Če se težava nadaljuje kljub opisanim ukrepom, se obrnite na krajevno zastopstvo družbe Epson ali na pooblaščenega prodajalca.

Meglen izpis

Težava	Dejanje
Izpis je zamegljen.	Če je ves izpis zamegljen, se obrnite na krajevno zastopstvo družbe Epson ali pooblaščenega prodajalca.
	Če je del natisnjene strani zamegljen, zaženite način Clean Developer . 1. Zaženite orodje Printer Setting Utility in kliknite Clean Developer na jezičku Diagnosis . 2. Kliknite gumb Start .

Opomba:

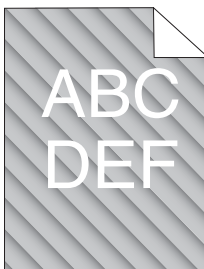
Če se težava nadaljuje kljub opisanim ukrepom, se obrnite na krajevno zastopstvo družbe Epson ali na pooblaščenega prodajalca.

Vnos prevodnih delcev (BCO)

Težava	Dejanje
Prihaja do prenosa prevodnih delcev (BCO).	<p>Če je tiskalnik nameščen na visoki nadmorski višini, nastavite ustrezno nadmorsko višino za mesto uporabe.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaženite orodje Printer Setting Utility in kliknite Adjust Altitude na jezičku Printer Maintenance. 2. Izberite vrednost, ki je blizu nadmorski višini kraja, kjer je nameščen tiskalnik. 3. Kliknite gumb Apply New Settings.

Opomba:

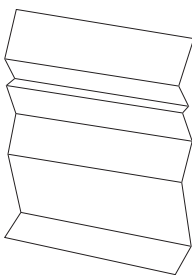
Če se težava nadaljuje kljub opisanim ukrepom, se obrnite na krajevno zastopstvo družbe Epson ali na pooblaščenega prodajalca.

Svedrast vzorec

Težava	Dejanje
Izpis ima svedrast vzorec.	<p>Kartuša za toner je morda skoraj prazna ali jo je treba zamenjati. Preverite količino tonerja v kartuši za toner.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Preverite raven tonerja na jezičku Consumables v oknu Printer Status v orodju Status Monitor. 2. Po potrebi zamenjajte kartušo za toner.
	<p>Zaženite način Clean Developer.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaženite orodje Printer Setting Utility in kliknite Clean Developer na jezičku Diagnosis. 2. Kliknite gumb Start.

Opomba:

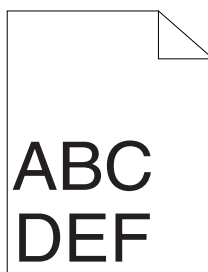
Če se težava nadaljuje kljub opisanim ukrepom, se obrnite na krajevno zastopstvo družbe Epson ali na pooblaščenega prodajalca.

Naguban/zapackan papir

Težava	Dejanje
Izpis je naguban. Izpis je zapackan.	<p>Preverite, ali je izbran pravilen tiskalni medij.</p> <p>Če ni tako, uporabite tiskalni medij, ki je priporočen za vaš tiskalnik.</p> <p>Če prihaja do čezmernega gubanja, uporabite papir ali drug medij iz novega zavitka.</p> <p>Glejte tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Uporabni tiskalni mediji" na strani 76 <input type="checkbox"/> "O tiskalnih medijih" na strani 71 <hr/> <p>Če uporabljate ovojnico, preverite, ali je pregib manj kot 30 mm od štirih robov ovojnice.</p> <p>Če je pregib manj kot 30 mm od štirih robov ovojnice, gre za običajen pojav. Za to ni kriv tiskalnik.</p> <p>Če ni, ukrepajte takole:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Če je ovojnica vrste Com 10, ki je dolga 220 mm ali več in ima zavihek na dolgem robu, uporabite drugo velikost ovojnice. <input type="checkbox"/> Če je ovojnica velikosti C5, ki je dolga 220 mm ali več in ima zavihek na kratkem robu, jo vstavite v MPF z odprtim zavihkom, obrnjenim navzgor. <input type="checkbox"/> Če je ovojnica vrste Monarch ali DL in je krajša od 220 mm, jo vstavite z dolgim robom v MPF z odprtim zavihkom, obrnjenim navzgor. <p>Če se težava nadaljuje, uporabite drugo velikost ovojnice.</p>

Opomba:

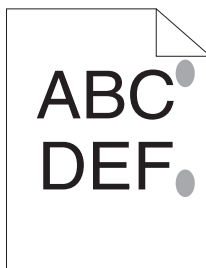
Če se težava nadaljuje kljub opisanim ukrepom, se obrnite na krajevno zastopstvo družbe Epson ali na pooblaščenega prodajalca.

Zgornji rob je napačen

Težava	Dejanje
Zgornji rob je napačen.	Prepričajte se, da so robovi pravilno nastavljeni v uporabljeni aplikaciji.

Opomba:

Če se težava nadaljuje kljub opisanim ukrepom, se obrnite na krajevno zastopstvo družbe Epson ali na pooblaščenega prodajalca.

Papir z izboklinami/neravninami

Težava	Dejanje
Na potiskani površini so nastale izbokline/neravnine.	Očistite topilno enoto. 1. V MPF vstavite en list papirja in natisnite sliko čez ves list. 2. Natisnjen list vstavite s stranjo za tiskanje navzdol in natisnite prazno stran.

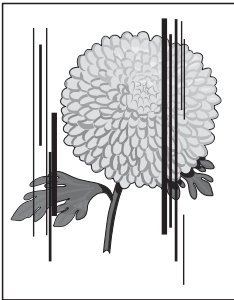
Opomba:

Če se težava nadaljuje kljub opisanim ukrepom, se obrnite na krajevno zastopstvo družbe Epson ali na pooblaščenega prodajalca.

Težave s kopiranjem

Težava	Dejanje
(samo Epson AcuLaser MX14NF) Dokumenta, vstavljenega v ADF, ne morete kopirati.	Poskrbite, da je pokrov ADF trdno zaprt.

Težave s kakovostjo kopiranja

Težava	Dejanje
<p>(samo Epson AcuLaser MX14NF)</p> <p>V kopijah iz ADF so črte ali sledi.</p> 	<p>Na steklu ADF je umazanija. Med optičnim vranjem potuje papir iz ADF preko umazanije, kar ustvarja črte ali sledi.</p> <p>Steklo ADF očistite s krpo, ki ne pušča vlaken.</p> <p>Glejte tudi: "Čiščenje optičnega bralnika" na strani 306</p>
<p>V kopijah s stekla za dokument so pike.</p>	<p>Na steklu za dokument je umazanija. Ko optično berete, umazanija ustvari piko na sliki.</p> <p>Steklo za dokument očistite s krpo, ki ne pušča vlaken.</p> <p>Glejte tudi: "Čiščenje optičnega bralnika" na strani 306</p>
<p>Na kopiji se vidi besedilo z zadnje strani izvirnika.</p>	<p>V meniju Copy omogočite možnost Auto Exposure.</p> <p>Za informacije o vklopu ali izklopu funkcije Auto Exposure glejte "Auto Exposure" na strani 132.</p>
<p>Na kopiji so barve obledele ali bele.</p>	<p>V meniju Copy onemogočite možnost Auto Exposure.</p> <p>Za informacije o vklopu ali izklopu funkcije Auto Exposure glejte "Auto Exposure" na strani 132.</p>
<p>Slika je presvetla ali pretemna.</p>	<p>Uporabite možnost Lighten/Darken v meniju Copy.</p> <p>Za informacije o posvetlitvi ali potemnitvi slike glejte "Lighten/Darken" na strani 130.</p>

Opomba:

Če se težava nadaljuje kljub opisanim ukrepom, se obrnite na krajevno zastopstvo družbe Epson ali na pooblaščenega prodajalca.

Težave s faksom (samo Epson AcuLaser MX14NF)

Težava	Dejanje
Tiskalnik ne deluje, ni prikaza in gumbi ne delujejo.	Odklopite napajalni kabel in ga znova vklopite.
	Poskrbite, da je prisotna napetost v električni vtičnici.
Ni zvokov izbiranja.	Preverite, ali je telefonska linija pravilno priključena.
	<p>Glejte tudi: "Povezovanje telefonske linije" na strani 178</p> <p>Preverite, ali deluje stenska telefonska vtičnica, tako da priključite drug telefon.</p>
Številke, shranjene v pomnilniku, se ne izberejo pravilno.	Poskrbite, da so številke pravilno shranjene v pomnilniku. Natisnite seznam imenika.
Dokument se ne poda v tiskalnik.	Poskrbite, da dokument ni naguban in da ga pravilno vstavljate. Preverite, ali je dokument prave velikosti, da ni predebel ali pretanek.
	Poskrbite, da je pokrov ADF trdno zaprt.
Faksi se ne sprejmejo samodejno.	Izberite FAX Mode za način Ans Select.
	Poskrbite, da je papir v PSI ali MPF.
	Preverite, ali je na prikazovalniku LCD prikazano obvestilo Memory Full.
Tiskalnik ne pošilja faksov.	Preverite prejemnikovo napravo, da vidite, ali lahko prejme vaš faks.
Dohodni faks ima prazna mesta ali je slabe kakovosti.	Morda je okvarjena naprava, ki vam pošilja faks. Pošiljatelja prosite, da odpravi težavo in znova pošlje faks.
	Šum na telefonski liniji lahko povzroči napake linije. Pošiljatelja prosite, da znova pošlje faks.
	Svoj tiskalnik preverite s kopiranjem.
	Kartuša za toner je lahko prazna. Zamenjajte kartušo za toner.
	<p>Glejte tudi: "Zamenjava kartuše za toner" na strani 309</p>
Nekatere besede na dohodnem faksu so raztegnjene.	Naprava, ki vam pošilja faks, je imela začasni zastoj dokumenta. Pošiljatelja prosite, da odpravi zastoj dokumenta in znova pošlje faks.
Na dokumentih, ki jih pošiljate, so črte.	Steklo ADF pregledajte, ali ima packe, in ga očistite.
	<p>Glejte tudi: "Čiščenje optičnega bralnika" na strani 306</p>
Tiskalnik pokliče številko, vendar odpo-ve povezava z drugim faksom.	Drugi faks je lahko izklopljen, brez papirja ali ne more sprejemati dohodnih klicev. Pošiljatelja prosite, da odpravi težavo in poskusi znova.

Težava	Dejanje
Dokumenti niso shranjeni v pomnilniku.	Morda ni na voljo dovolj pomnilnika, da bi bilo mogoče shranjevanje dokumenta. Če se na prikazovalniku LCD prikaže obvestilo Memory Full , iz pomnilnika izbrišite dokumente, ki jih ne potrebujete več, in nato obnovite dokument ali pa počakajte, da se naročilo, ki se izvaja (npr. pošiljanje ali sprejem faksa), dokonča.
Na dnu vsake strani ali na drugih straneh se prikažejo prazna območja z majhnim območjem besedila na vrhu.	Morda ste izbrali napačne nastavitve za papir v uporabniških nastavitvah. Popravite nastavitve za papir. Glejte tudi: "Tray Settings" na strani 249
Tiskalnik ne pošilja in sprejema faksov.	Poskrbite, da je pravilno nastavljena regija. <ol style="list-style-type: none">1. Kliknite gumb System.2. Izberite Admin Menu in pritisnite OK.3. Izberite Fax Settings in pritisnite OK.4. Izberite Region in pritisnite OK.5. Ko je nastavev pravilna, pritisnite ↶ (Back) za vrnitev na prejšnji zaslon. Za spremembo nastavitve izberite ustrezno regijo in pritisnite gumb OK . Izberite Yes za ponovni zagon tiskalnika.
	Preverite, ali je telefonska linija pravilno priključena. Glejte tudi: "Povezovanje telefonske linije" na strani 178
Med pošiljanjem ali sprejemom faksa pogosto pride do napake.	Zmanjšajte hitrost modema. <ol style="list-style-type: none">1. Kliknite gumb System.2. Izberite Admin Menu in pritisnite OK.3. Izberite Fax Settings in pritisnite OK.4. Izberite Modem Speed in pritisnite OK.5. Izberite želeni element menija in pritisnite OK.

Težave z optičnim branjem

Težava	Dejanje
Optični bralnik ne deluje.	Poskrbite, da postavite dokument za optično branje s potiskano stranjo navzdol na steklo za dokument ali s potiskano stranjo navzgor v ADF. (ADF je na voljo samo pri modelu Epson AcuLaser MX14NF.)
	Morda ni na voljo dovolj pomnilnika za ves dokument, ki ga želite optično prebrati. Preverite, ali deluje funkcija Preview. Poskusite zmanjšati ločljivost optičnega branja.
	Poskrbite, da uporabljate pravi kabel Ethernet ali USB in da je pravilno priključen na tiskalnik.
	Poskrbite, da kabel Ethernet ali USB ni pokvarjen. Kabel zamenjajte s preverjeno brezhibnim kablom. Po potrebi kabel zamenjajte.
	Preverite, ali je optični bralnik pravilno nastavljen. Preverite aplikacijo, ki jo želite uporabiti, da se prepričate, da se naročilo za optično branje pošilja v pravilni vmesnik.
Optično branje poteka zelo počasi.	Pri modelu Epson AcuLaser MX14NF se grafike optično berejo počasneje kot besedilo, kadar uporabljate funkcijo Scan to E-Mail ali Scan to Network.
	V načinu optičnega branja se komunikacija upočasni, ker je potrebna velika količina pomnilnika za analiziranje in reprodukcijo optično prebrane slike.
	Optično branje slik z visoko ločljivostjo traja dlje kot optično branje z nizko ločljivostjo.
(samo Epson AcuLaser MX14NF) Prihaja do napačnega ali večkratnega podajanja v ADF.	Poskrbite, da vrsta papirja dokumenta ustreza tehničnim podatkom za tiskalnik. Glejte tudi: <input type="checkbox"/> "Priprava dokumenta" na strani 120 <input type="checkbox"/> "Kopiranje s samodejnim podajalnikom dokumentov (ADF) (samo Epson AcuLaser MX14NF)" na strani 123
	Preverite, ali je v ADF pravilno vstavljen dokument.
	Poskrbite, da so vodila dokumenta pravilno nastavljena.
	Poskrbite, da število listov dokumenta ne presega največje kapacitete podajalnika ADF.
	Poskrbite, da dokument ni zvit.
	Pred vstavljanjem v ADF dobro razprite dokument.

Težava	Dejanje
(samo Epson AcuLaser MX14NF) Pri optičnem branju z ADF se pojavljajo navpične črte.	Očistite steklo ADF. Glejte tudi: "Čiščenje optičnega bralnika" na strani 306
Pri optičnem branju na steklu za dokument se pojavlja madež na istem mestu.	Očistite steklo za dokument. Glejte tudi: "Čiščenje optičnega bralnika" na strani 306
Slike so zamaknjene.	Poskrbite, da je dokument vstavljen naravnost na ADF ali steklo za dokumente. (ADF je na voljo samo pri modelu Epson AcuLaser MX14NF.)
(samo Epson AcuLaser MX14NF) Pri optičnem branju z ADF so videti diagonalne črte nazobčane.	Če je dokument natisnjen na debelem mediju, poskusite optično branje s stekla za dokument.
(samo Epson AcuLaser MX14NF) Tiskalnik ne prenese podatkov za optično branje do predpisanega cilja na pravilen način s funkcijo Scan to E-Mail ali Scan to Network.	V orodju EpsonNet Config preverite, ali so naslednje nastavitve pravilno nastavljene. Scan to E-Mail Preverite nastavitve v meniju Address Book — Personal Address : <input type="checkbox"/> Address Scan to Network Preverite nastavitve v meniju Address Book — Computer/Server Address Book : <input type="checkbox"/> Name (Displayed on Printer) <input type="checkbox"/> Network Type <input type="checkbox"/> Host Address (IP Address or DNS Name) <input type="checkbox"/> Port Number <input type="checkbox"/> Login Name (if required by host) <input type="checkbox"/> Login Password <input type="checkbox"/> Name of Shared Directory <input type="checkbox"/> Subdirectory Path (optional)

Težava	Dejanje
Optično branje z gonilnikom WIA ni mogoče v računalniku z operacijskim sistemom Windows Server® 2003.	<p>Omogočite funkcijo WIA v računalniku.</p> <p>Omogočanje funkcije WIA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kliknite Start, pokažite na Administrative Tools (Skrbniška orodja) in kliknite Services (Storitve). 2. Z desno miškino tipko kliknite Windows Image Acquisition (WIA) (Zajemanje slik Windows (WIA)) in Properties (Lastnosti), da poskrbite, da je možnost Startup type (Vrsta zagona) nastavljena na Manual (Ročno) ali Automatic (Samodejno). 3. Kliknite OK (V redu). 4. Z desno miškino tipko kliknite Windows Image Acquisition (WIA) (Zajemanje slik Windows (WIA)) in nato Start.
Optično branje z gonilnikom TWAIN ali WIA ni mogoče v računalniku z operacijskim sistemom Windows Server 2008 ali Windows Server 2008 R2.	<p>V računalnik namestite funkcijo Desktop Experience (Doživetje namizja).</p> <p>Namestitev funkcije Desktop Experience (Doživetje namizja):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kliknite Start, pokažite na Administrative Tools (Skrbniška orodja) in kliknite Server Manager (Upravitelj strežnika). 2. Pod Features Summary (Povzetek funkcij) kliknite Add Features (Dodaj funkcije). 3. Izberite potrditveno polje Desktop Experience (Doživetje namizja). 4. Če se prikaže okno, sledite navodilom na zaslonu. 5. Kliknite Next (Naprej) in nato Install (Namesti). 6. Znova zaženite računalnik.

Težave z orodjem za tiskalnik/gonilnikom za optično branje

Težava	Dejanje
(samo Epson AcuLaser MX14NF) Iz tiskalnika ni mogoče pridobiti podatkov Address Book v orodju Address Book Editor.	Poskrbite, da je tiskalnik pravilno povezan z računalnikom preko kabla USB ali Ethernet.
	Poskrbite, da je tiskalnik vklopljen.
	Poskrbite, da je gonilnik tiskalnika nameščen v vašem računalniku. (Orodje Address Book Editor pridobi podatke možnosti Address Book preko gonilnika tiskalnika.)

Težava	Dejanje
Gonilnik TWAIN se ne more povezati s tiskalnikom.	Poskrbite, da uporabljate pravi kabel Ethernet ali USB in da je pravilno priključen na tiskalnik.
	Preverite, ali je tiskalnik vključen. Če je vključen, tiskalnik znova zaženite z izklopom in vklopom.
	Če deluje aplikacija za optično branje, jo zaprite, znova zaženite in poskusite znova.
Gonilnik optičnega bralnika ni bil registriran v vašem računalniku in ga ni mogoče uporabljati z orodjem Express Scan Manager.	Namestite gonilnik optičnega bralnika. Če je gonilnik že nameščen, ga odstranite in znova namestite.
Optično branje dokumenta na tiskalniku preko orodja Express Scan Manager ni uspelo.	Poskrbite, da je tiskalnik pravilno povezan z računalnikom preko kabla USB.
	Preverite, ali je tiskalnik vključen. Če je vključen, tiskalnik znova zaženite z izklopom in vklopom.
	Če deluje aplikacija za optično branje, jo zaprite, znova zaženite in poskusite znova.
Ustvarjanje slikovne datoteke preko orodja Express Scan Manager ni uspelo.	Poskrbite, da imate dovolj prostora na trdem disku.
	Orodje Express Scan Manager odstranite iz računalnika in ga znova namestite.
Orodje Express Scan Manager se ni inicializiralo.	Orodje Express Scan Manager odstranite iz računalnika in ga znova namestite.
Orodje Express Scan Manager se ni zaagnalo.	Orodje Express Scan Manager odstranite iz računalnika in ga znova namestite.
Orodje Express Scan Manager je naletelo na nepričakovano napako.	Orodje Express Scan Manager odstranite iz računalnika in ga znova namestite.

Druge težave

Težava	Dejanje
V notranjosti tiskalnika je prišlo do kondenzacije.	To se praviloma zgodi nekaj ur po ogrevanju sobe pozimi. To se zgodi tudi, ko tiskalnik deluje na mestu, kjer relativna vlažnost dosega 85 % ali več. Nastavite vlažnost ali prestavite tiskalnik v ustrezno okolje.



Težava	Dejanje
Na prikazovalniku LCD se ne prikaže nobena datoteka, ko izbirate datoteko za funkcijo Print from USB Memory.	Preverite, ali so v shranjevalni napravi USB shranjene datoteke s podprtim zapisom (PDF, TIFF ali JPEG).
	Če je ciljna datoteka globoko v sistemu map v shranjevalni napravi USB, jo z računalnikom premaknite v korensko mapo v shranjevalni napravi USB.
	Z računalnikom skrajšajte ime datoteke v shranjevalni napravi USB in poskusite tiskati znova.
















Razumevanje obvestil tiskalnika










Prikazovalnik LCD tiskalnika prikaže obvestila, ki opisujejo trenutno stanje tiskalnika in označujejo morebitne težave s tiskalnikom, ki jih morate odpraviti. Ta razdelek opisuje kode napak, ki so vključena v sporočila, njihove pomena in načine odpravljanja sporočil.















Pomembno:
















Ko se prikaže obvestilo o napaki, preostali podatki za tiskanje in informacije v pomnilniku tiskalnika niso zavarovani.

Koda napak	Kaj lahko storite
005-121	Odprite pokrov ADF. Odstranite zataknjen papir in zaprite pokrov ADF. Glejte tudi: "Odstranjevanje zastojev papirja iz ADF (Epson AcuLaser MX14NF)" na strani 261
005-301	Zaprite pokrov ADF.
010-397	Izključite in nato vključite tiskalnik. Če težave s tem ne rešite, se obrnite na krajevno zastopstvo družbe Epson ali pooblaščenega prodajalca. Glejte tudi: "Navezovanje stika s podporo Epson" na strani 323
016-315	
016-317	
016-372	
016-501	
016-502	
016-503	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Preverite, ali imate pravilno nastavljen strežnik SMTP, tako da se obrnete na skrbnika svojega strežnika.
016-504	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Preverite, ali imate pravilno nastavljeni uporabniško ime in geslo za strežnik POP3, tako da se obrnete na skrbnika svojega strežnika.

Koda napak	Kaj lahko storite
016-506	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Preverite, ali imate pravilno nastavljeni naslov in cilj e-pošte za strežnik SMTP.
016-507	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Preverite, ali imate pravilno nastavljeni uporabniško ime in geslo za strežnik SMTP, tako da se obrnete na skrbnika svojega strežnika.
016-718	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Poskusite znova, ko tiskalnik ne obdeluje nobenega naročila.
016-719	Pritisnite gumb  , da prekličete trenutno naročilo. Poskusite znova, ko tiskalnik ne obdeluje nobenega naročila.
016-720	
016-744	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Če težave s tem ne rešite, se obrnite na krajevno zastopstvo družbe Epson ali pooblaščenega prodajalca. Glejte tudi: "Navezovanje stika s podporo Epson" na strani 323
016-745	
016-749	Pritisnite gumb  , da prekličete trenutno naročilo. Poskusite znova, ko tiskalnik ne obdeluje nobenega naročila.
016-764	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Preverite, ali je kabel Ethernet pravilno priključen. Če težave s tem ne rešite, se obrnite na skrbnika strežnika SMTP.
016-766	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Pošljite zahtevo "ping" na strežnik SMTP in preverite, ali je strežnik razpoložljiv. Če težave s tem ne rešite, se obrnite na skrbnika strežnika SMTP.
016-767	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Preverite naslov prejemnika in poskusite znova.
016-791	Vstavite pomnilniško napravo USB in pritisnite  , da počistite obvestilo.
016-795	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Preverite, ali so v pomnilniški napravi USB shranjene datoteke s podprtim zapisom.
016-797	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Preverite, ali je izbrana datoteka v pomnilniški napravi USB veljavna.
016-930	Napravo odstranite iz sprednjega vmesnika USB in pritisnite  , da počistite obvestilo.
016-931	
016-981	Pritisnite gumb  , da prekličete trenutno naročilo. Poskusite kopirati manj dokumentov.
016-985	Priložena velikost datoteke je večja od določene. Pritisnite  , da počistite obvestilo. Poskusite naslednje: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Povečajte nastavev Max E-Mail Size. <input type="checkbox"/> Zmanjšajte nastavev ločljivosti. <input type="checkbox"/> Spremenite zapis datoteke optično prebrane datoteke.








Koda napak	Kaj lahko storite
017-970	Pomnilnik je verjetno poln. Pritisnite  , da počistite obvestilo. Poskusite naslednje: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Izbrišite podatke, shranjene v pomnilniku. <input type="checkbox"/> Zmanjšajte nastavev ločljivosti. <input type="checkbox"/> Zmanjšajte število strani.
017-980	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Poskusite znova, ko tiskalnik ne obdeluje nobenega naročila.
017-981	
017-988	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Preverite, ali je vmesniški kabel pravilno priključen in ali ima vaš računalnik kakšno težavo.
018-338	Izključite in nato vključite tiskalnik. Če težave s tem ne rešite, se obrnite na krajevno zastopstvo družbe Epson ali pooblaščenega prodajalca. Glejte tudi: "Navezovanje stika s podporo Epson" na strani 323
024-340	Izključite in nato vključite tiskalnik. Če težave s tem ne rešite, se obrnite na krajevno zastopstvo družbe Epson ali pooblaščenega prodajalca. Glejte tudi: "Navezovanje stika s podporo Epson" na strani 323
024-360	
024-371	
024-958	Vstavite predpisan papir in pritisnite  , da počistite obvestilo. Glejte tudi: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Vstavljanje tiskalnih medijev v večnamenski podajalnik (MPF)" na strani 80 <input type="checkbox"/> "Vstavljanje tiskalnega medija v prednostni vstavjalnik listov (PSI)" na strani 88
024-963	Vstavite predpisan papir in pritisnite  , da počistite obvestilo. Sledite morebitnim navodilom na zaslonu. Glejte tudi: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Vstavljanje tiskalnih medijev v večnamenski podajalnik (MPF)" na strani 80 <input type="checkbox"/> "Vstavljanje tiskalnega medija v prednostni vstavjalnik listov (PSI)" na strani 88
026-720	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Preverite, ali ima pomnilniška naprava USB dovolj pomnilnika.
026-721	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Preverite, ali je pomnilniška naprava USB zaščitena pred zapisovanjem in ali je prišlo do napake pogona.
026-722	
026-723	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Preverite, ali sta pot in ime datoteke za shranjevanje predolga.
026-750	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Preverite, ali je vmesniški kabel pravilno priključen, ali znova zaženite aplikacijo, ki jo uporabljate.



Koda napak	Kaj lahko storite
026-751	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Preverite, ali je vmesniški kabel pravilno priključen.
026-752	
031-521	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Preverite, ali imate pravilno nastavljene nastavitve za dostop do strežnika SMB, tako da se obrnete na skrbnika svojega strežnika.
031-526	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Preverite, ali je pravilno nastavljeno ime domene za strežnik SMB. Preverite povezavo DNS ali preverite, ali je ime ciljnega strežnika registrirano v sistemu DNS.
031-529	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Preverite, ali je kabel Ethernet pravilno priključen in ali je geslo za strežnik SMB pravilno.
031-530	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Preverite, ali je pravilno nastavljena delovna pot za strežnik SMB.
031-533	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Nastavite naslednje: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Da izbranega imena datoteke ne uporabljajo drugi uporabniki. <input type="checkbox"/> Da ne obstaja datoteka ali mapa z enakim imenom, kot ste ga izbrali. <input type="checkbox"/> Da strežnik SMB nima težav z zaščito pred zapisovanjem ali s pogonom.
031-534	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Preverite, ali ima strežnik SMB težave z zaščito pred zapisovanjem ali s pogonom.
031-535	
031-536	
031-537	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Preverite, ali ima mesto za shranjevanje dovolj pomnilnika.
031-555	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Preverite, ali je omrežje pravilno priključeno.
031-556	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Preverite, ali ima strežnik SMB težave z zaščito pred zapisovanjem ali s pogonom.
031-557	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Nastavite naslednje: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Da izbranega imena datoteke ne uporabljajo drugi uporabniki. <input type="checkbox"/> Da ne obstaja datoteka ali mapa z enakim imenom, kot ste ga izbrali.
031-558	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Preverite, ali imate pravilno nastavljene nastavitve za dostop do strežnika SMB, tako da se obrnete na skrbnika svojega strežnika.
031-571	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Preverite, ali je kabel Ethernet pravilno priključen.
031-574	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Preverite, ali je pravilno nastavljeno ime domene za strežnik FTP.
031-575	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Preverite, ali je pravilno nastavljeno ime gostitelja za strežnik FTP.
031-576	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Preverite, ali ima strežnik FTP težave z zaščito pred zapisovanjem ali s pogonom.

Koda napak	Kaj lahko storite
031-578	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Preverite, ali je kabel Ethernet pravilno priključen in ali je ime za prijavo (uporabniško ime) ter geslo za strežnik FTP pravilno.
031-579	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Preverite, ali je pravilno nastavljena delovna pot za strežnik FTP.
031-582	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Preverite, ali ima strežnik FTP težave z zaščito pred zapisovanjem ali s pogonom.
031-584	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Nastavite naslednje: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Da izbranega imena datoteke ne uporabljajo drugi uporabniki. <input type="checkbox"/> Da ne obstaja datoteka ali mapa z enakim imenom, kot ste ga izbrali. <input type="checkbox"/> Da strežnik FTP nima težav z zaščito pred zapisovanjem ali s pogonom.
031-585	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Preverite, ali ima strežnik FTP težave z zaščito pred brisanjem/zapisovanjem ali s pogonom.
031-587	
031-588	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Preverite, ali ima strežnik FTP težave z zaščito pred zapisovanjem ali s pogonom.
031-589	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Preverite, ali ima mesto za shranjevanje dovolj pomnilnika.
031-594	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Obrnite se na svojega skrbnika strežnika, da preverite, ali imate pravilno nastavljene nastavitve za shranjevanje optično prebrane datoteke v strežnik FTP. Če težave s tem ne rešite, se obrnite na krajevno zastopstvo družbe Epson ali pooblaščenega prodajalca. Glejte tudi: "Navezovanje stika s podporo Epson" na strani 323
031-598	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Preverite, ali ima strežnik FTP težave z zaščito pred zapisovanjem ali s pogonom.
033-503	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Ponovite in preverite poročilo. Izbrišite nepotrebne podatke, shranjene v pomnilniku.
033-513	
033-517	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Preverite, ali je geslo za zaklepanje faksa pravilno.
033-518	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Preverite, ali je pravilno nastavljena regija.
033-519	Storitev faksa je zaklenjena. Za nadaljevanje pritisnite  , in onemogočite zaklepanje faksa. Glejte tudi: "Omejevanje dostopa do postopkov tiskalnika" na strani 254
033-787	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Naročilo se prekliče.
033-788	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Odstranite prejeti faks ali počakajte nekaj časa, dokler se pošiljanje faksa ne dokonča.

Koda napak	Kaj lahko storite
034-700	Pritisnite OK , da počistite obvestilo. Če se po predpisanem številu poskusov napaka še vedno pojavlja, poskusite naslednje:
034-701	
034-702	<input type="checkbox"/> Preverite, ali je telefonska linija pravilno priključena. <input type="checkbox"/> Preverite, ali je ciljna številka pravilna. <input type="checkbox"/> Nastavitev <code>Number of Redial</code> nastavite na največjo vrednost. <input type="checkbox"/> Nastavitev <code>Interval Timer</code> ali <code>Redial Delay</code> na daljši čas. Glejte tudi: “Povezovanje telefonske linije” na strani 178
034-703	Pritisnite OK , da počistite obvestilo. Če se po predpisanem številu poskusov napaka še vedno pojavlja, poskusite naslednje:
034-704	
034-705	
034-706	
034-707	<input type="checkbox"/> Preverite, ali je telefonska linija pravilno priključena. <input type="checkbox"/> Preverite, ali je ciljna številka na voljo in pravilna. <input type="checkbox"/> Nastavitev <code>Number of Redial</code> nastavite na največjo vrednost. <input type="checkbox"/> Nastavitev <code>Interval Timer</code> ali <code>Redial Delay</code> na daljši čas. Glejte tudi: “Povezovanje telefonske linije” na strani 178
034-707	<input type="checkbox"/> Nastavitev <code>Number of Redial</code> nastavite na največjo vrednost. <input type="checkbox"/> Nastavitev <code>Interval Timer</code> ali <code>Redial Delay</code> na daljši čas. <input type="checkbox"/> Zmanjšajte nastavitev <code>Modem Speed</code> .
034-708	<input type="checkbox"/> Nastavitev <code>Number of Redial</code> nastavite na največjo vrednost. <input type="checkbox"/> Nastavitev <code>Interval Timer</code> ali <code>Redial Delay</code> na daljši čas. <input type="checkbox"/> Zmanjšajte nastavitev <code>Modem Speed</code> . <input type="checkbox"/> Preverite, ali je ciljna številka na voljo.
034-709	Pritisnite OK , da počistite obvestilo. Če se po predpisanem številu poskusov napaka še vedno pojavlja, poskusite naslednje:
034-710	
034-711	Pritisnite OK , da počistite obvestilo. Če se po predpisanem številu poskusov napaka še vedno pojavlja, poskusite naslednje:
034-712	
034-713	
	<input type="checkbox"/> Nastavitev <code>Number of Redial</code> nastavite na največjo vrednost. <input type="checkbox"/> Nastavitev <code>Interval Timer</code> ali <code>Redial Delay</code> na daljši čas. <input type="checkbox"/> Zmanjšajte nastavitev <code>Modem Speed</code> .

Koda napak	Kaj lahko storite
034-714	<p>Pritisnite OK, da počistite obvestilo. Če se po predpisanem številu poskusov napaka še vedno pojavlja, poskusite naslednje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nastavitev <code>Number of Redial</code> nastavite na največjo vrednost. <input type="checkbox"/> Nastavite <code>Interval Timer</code> ali <code>Redial Delay</code> na daljši čas. <input type="checkbox"/> Preverite, ali je ciljna številka na voljo.
034-715	<p>Pritisnite OK, da počistite obvestilo. Če se po predpisanem številu poskusov napaka še vedno pojavlja, poskusite naslednje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nastavitev <code>Number of Redial</code> nastavite na največjo vrednost. <input type="checkbox"/> Nastavite <code>Interval Timer</code> ali <code>Redial Delay</code> na daljši čas. <input type="checkbox"/> Zmanjšajte nastavitev <code>Modem Speed</code>.
034-716	<p>Pritisnite OK, da počistite obvestilo. Če se po predpisanem številu poskusov napaka še vedno pojavlja, bo pošiljanje preklicano. Pri ponovnem poskusu pošiljanja faksa zmanjšajte nastavitev <code>Modem Speed</code>.</p>
034-717	<p>Pritisnite OK, da počistite obvestilo. Če se po predpisanem številu poskusov napaka še vedno pojavlja, bo pošiljanje preklicano. Znova poskusite poslati faks.</p>
034-718	<p>Pritisnite OK, da počistite obvestilo. Če se po predpisanem številu poskusov napaka še vedno pojavlja, bo pošiljanje preklicano. Pri ponovnem poskusu pošiljanja faksa zmanjšajte nastavitev <code>Modem Speed</code>.</p>
034-719	
034-720	<p>Pritisnite OK, da počistite obvestilo. Če se po predpisanem številu poskusov napaka še vedno pojavlja, bo pošiljanje preklicano. Pri ponovnem poskusu pošiljanja faksa poskusite naslednje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zmanjšajte nastavitev <code>Modem Speed</code>. <input type="checkbox"/> Omogočite funkcijo ECM.
034-721	<p>Pritisnite OK, da počistite obvestilo. Če se po predpisanem številu poskusov napaka še vedno pojavlja, bo pošiljanje preklicano. Pri ponovnem poskusu pošiljanja faksa zmanjšajte nastavitev <code>Modem Speed</code>.</p>
034-722	
034-723	
034-724	
034-725	
034-726	
034-727	<p>Pritisnite OK, da počistite obvestilo. Preverite, ali je ciljna številka na voljo. Če se po predpisanem številu poskusov napaka še vedno pojavlja, bo pošiljanje preklicano.</p>
034-750	<p>Pritisnite OK, da počistite obvestilo. Preverite, ali je telefonska linija pravilno priključena.</p> <p>Glejte tudi: "Povezovanje telefonske linije" na strani 178</p>
034-751	<p>Pritisnite OK, da počistite obvestilo. Preverite, ali ciljna naprava blokira vaš faks kot neželenega. Če ga, prejemnika prosite, da nastavitev onemogoči.</p>

Koda napak	Kaj lahko storite
034-752	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Preverite, ali je telefonska linija pravilno priključena.
034-753	Glejte tudi: "Povezovanje telefonske linije" na strani 178
034-754	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Zmanjšajte nastavev Modem Speed.
034-755	
034-756	
034-757	
034-758	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Preverite, ali je telefonska linija pravilno priključena. Druga možnost je, da zmanjšate nastavev Modem Speed. Glejte tudi: "Povezovanje telefonske linije" na strani 178
034-759	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Zmanjšajte nastavev Modem Speed.
034-760	
034-761	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Preverite, ali je telefonska linija pravilno priključena. Glejte tudi: "Povezovanje telefonske linije" na strani 178
034-762	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Poskusite naslednje: <input type="checkbox"/> Zmanjšajte nastavev Modem Speed. <input type="checkbox"/> Omogočite funkcijo ECH.
034-763	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Zmanjšajte nastavev Modem Speed.
034-764	
034-765	
034-766	
034-767	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Preverite, ali je telefonska linija pravilno priključena. Glejte tudi: "Povezovanje telefonske linije" na strani 178
034-768	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Zmanjšajte nastavev Modem Speed.


Koda napak	Kaj lahko storite
041-340	Izključite in nato vključite tiskalnik. Če težave s tem ne rešite, se obrnite na krajevno zastopstvo družbe Epson ali pooblaščenega prodajalca. Glejte tudi: "Navezovanje stika s podporo Epson" na strani 323
042-358	
061-370	
062-321	
062-790	Pritisnite  , da počistite obvestilo. Podatki optičnega branja so izbrisani. Znova poskusite optično prebrati dokument.
075-100	Preverite in počistite pot papirja, vstavite papir ter pritisnite gumb  , da počistite obvestilo. Glejte tudi: "Odpravljanje zastojev papirja s sprednje strani tiskalnika" na strani 264
075-921	Vstavite papir za druge (lihe) strani in pritisnite  . Glejte tudi: "Ročno obojestransko tiskanje (samo gonilnik tiskalnika za operacijski sistem Windows)" na strani 94
077-100	Odprite zadnji pokrov in odstranite zatakneni papir. Glejte tudi: "Odpravljanje zastojev papirja z zadnje strani tiskalnika" na strani 266
077-104	
077-106	
077-108	
077-109	
077-304	Zaprte zadnji pokrov.
077-900	Odprite zadnji pokrov in odstranite zatakneni papir. Glejte tudi: "Odpravljanje zastojev papirja iz srednjega izhodnega pladnja" na strani 268
077-901	Odprite zadnji pokrov in odstranite zatakneni papir. Glejte tudi: "Odpravljanje zastojev papirja z zadnje strani tiskalnika" na strani 266
091-402	Izključite in nato vključite tiskalnik. Če težave s tem ne rešite, se obrnite na krajevno zastopstvo družbe Epson ali pooblaščenega prodajalca. Glejte tudi: "Navezovanje stika s podporo Epson" na strani 323
092-651	
092-661	
093-426	Kmalu zamenjajte označeno kartušo za toner. Glejte tudi: "Zamenjava kartuše za toner" na strani 309

Koda napak	Kaj lahko storite
093-926	Znova vstavite označeno kartušo za toner s podprto. Glejte tudi: "Zamenjava kartuše za toner" na strani 309
093-933	Odstranite označeno kartušo za toner in vgradite novo. Če ne zamenjate kartuše za toner, lahko pride do težav s kakovostjo tiska. Glejte tudi: "Zamenjava kartuše za toner" na strani 309
093-974	Izklopite tiskalnik, preverite, ali je kartuša za toner pravilno vgrajena, in znova vklopite tiskalnik. Če težave s tem ne rešite, se obrnite na krajevno zastopstvo družbe Epson ali pooblaščenega prodajalca. Glejte tudi: "Navezovanje stika s podporo Epson" na strani 323
116-210	Izključite in nato vključite tiskalnik. Če težave s tem ne rešite, se obrnite na krajevno zastopstvo družbe Epson ali pooblaščenega prodajalca. Glejte tudi: "Navezovanje stika s podporo Epson" na strani 323
116-314	
116-323	
116-325	
116-326	
116-335	
116-355	
116-395	
117-331	
117-332	
117-333	
117-334	
117-340	
117-342	
117-343	
117-344	
117-346	

Koda napak	Kaj lahko storite
117-348	Ponovite in preverite poročilo. Izključite in nato vključite tiskalnik. Če težave s tem ne rešite, se obrnite na krajevno zastopstvo družbe Epson ali pooblaščenega prodajalca. Glejte tudi: "Navezovanje stika s podporo Epson" na strani 323
117-349	Izključite in nato vključite tiskalnik. Če težave s tem ne rešite, se obrnite na krajevno zastopstvo družbe Epson ali pooblaščenega prodajalca. Glejte tudi: "Navezovanje stika s podporo Epson" na strani 323
117-350	
117-351	
117-366	
124-333	
134-211	
191-310	

Opomba:

Za naslednje obvestilo, ki ne vključuje kode napake, glejte za rešitev spodnjo tabelo.

Obvestilo o napaki	Kaj lahko storite
USB Memory Error Cannot Mount File System Remove from USB Port	Odstranite pomnilniško napravo USB in preverite, ali je uporabna. Pritisnite  , da počistite obvestilo.

Stik s servisno službo

Ko pokličete servisno službo, bodite pripravljeni, da opišete težavo, ki jo imate, ali obvestilo o napaki na prikazovalniku LCD.

Poznati morate model in serijsko številko tiskalnika. Za ime modela glejte nalepko na zadnjem pokrovu tiskalnika. Za serijsko številko glejte nalepko na ogrodju pod sprednjim pokrovom tiskalnika.

Pridobivanje pomoči

Družba Epson ponuja več samodejnih diagnostičnih orodij, ki vam pomagajo pri vzpostavitvi in ohranjanju kakovosti tiska.

Obvestila na prikazovalniku LCD

Prikazovalnik LCD vam ponuja informacije in pomoč pri odpravljanju napak. Ko se pojavi napaka ali opozorilo, se na prikazovalniku LCD prikaže obvestilo o težavi.

Glejte tudi:

“Razumevanje obvestil tiskalnika” na strani 293

Opozorila orodja Status Monitor

Status Monitor je orodje, ki je vključeno na disku Software Disc. Deluje tako, da samodejno preveri stanje tiskalnika, ko pošljete tiskalno naročilo. Če tiskalnik tiskalnega naročila ne more natisniti, orodje Status Monitor samodejno prikaže opozorilo na zaslonu računalnika, ki vam pove, da morate poskrbeti za tiskalnik.

Non-Genuine Mode

Ko je toner v kartuši za toner pri koncu življenjske dobe, se prikaže obvestilo `Replace the toner cartridge`.

Če želite uporabljati tiskalnik v načinu Non-Genuine Mode, omogočite način Non-Genuine Mode in zamenjajte kartušo za toner.

Pomembno:

Če uporabljate tiskalnik v načinu Non-Genuine Mode, tiskalnik morda ne bo dosegal optimalne zmogljivosti. Kakršne koli težave, ki bi nastale zaradi rabe načina Non-Genuine Mode, niso zajete v garanciji. Stalna raba načina Non-Genuine Mode lahko povzroči odpoved tiskalnika, vse stroške za takšno odpoved pa nosijo uporabniki.

Opomba:

Če želite onemogočiti način Non-Genuine Mode, izberite možnost **Off** za nastavitve Non-Genuine Mode na nadzorni plošči ali počistite potrditveno polje poleg nastavitve **On** za možnost **Non-Genuine Mode** na jezičku **Printer Maintenance** v orodju *Printer Setting Utility*.

Nadzorna plošča

Opomba:

Pred začetkom spodaj opisanega postopka potrdite, da je na prikazovalniku LCD prikazan zaslon `Select Function`.

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Izberite `Admin Menu` in pritisnite **OK**.
3. Izberite `Maintenance` in pritisnite **OK**.
4. Izberite `Non-Genuine Mode` in pritisnite **OK**.
5. Izberite `On` in pritisnite **OK**.
6. Pritisnite gumb **◀**, dokler se ne prikaže zgornja stran.

Tiskalnik se preklopi v način `Non-Genuine Mode`.

Orodje `Printer Setting Utility`

V naslednjem postopku je za primer uporabljen operacijski sistem Microsoft Windows XP.

1. Kliknite **start** — **All Programs (Vsi programi)** — **EPSON** — vaš tiskalnik — **Printer Setting Utility**.

Opomba:

V tem koraku se prikaže okno za izbiro tiskalnika, če je v računalniku nameščenih več gonilnikov tiskalnika. V tem primeru kliknite ime zelenega tiskalnika na seznamu **Printer Name**.

Prikaže se orodje `Printer Setting Utility`.

2. Kliknite jeziček **Printer Maintenance**.
3. Izberite **Non-Genuine Mode** na seznamu na levi strani.

Prikaže se stran **Non-Genuine Mode**.

4. Izberite potrditveno polje poleg **On** in kliknite gumb **Apply New Settings**.

Poglavje 11

Vzdrževanje

Čiščenje tiskalnika

Ta razdelek opisuje čiščenje tiskalnika za stalno vzdrževanje dobrega stanja in jasne izpise.

**Opozorilo:**

Pri čiščenju izdelka uporabite označene materiale za čiščenje, ki so namenjeni posebej za ta izdelek. Drugi materiali za čiščenje lahko povzročijo slabo zmogljivost izdelka. Nikoli ne uporabljajte čistil v pršilu, saj se lahko vnamejo in povzročijo eksplozijo.

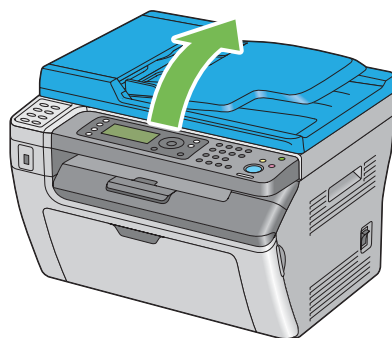
**Pozor:**

Pri čiščenju ta izdelek vedno izklopite in izključite. Dostop do notranjosti naprave, ko je pod napetostjo, lahko povzroči električni udar.

Čiščenje optičnega bralnika

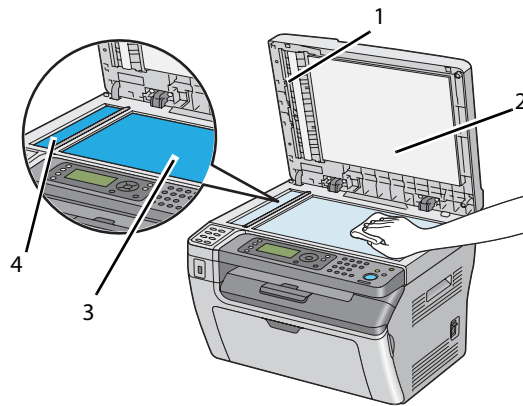
Optični bralnik vzdržujte čist, da zagotovite najboljšo mogočo kakovost kopij. Optični bralnik očistite ob začetku dneva in po potrebi med dnevom.

1. Mehko krpo, ki ne pušča vlaken, ali papirnato brisačo navlažite z vodo.
2. Odprite pokrov dokumenta.



3. Za model Epson AcuLaser MX14NF obrišite površino stekla za dokument in steklo ADF, dokler nista čista in suha.

Za model Epson AcuLaser MX14 obrišite površino stekla za dokument, dokler ni čisto in suho.

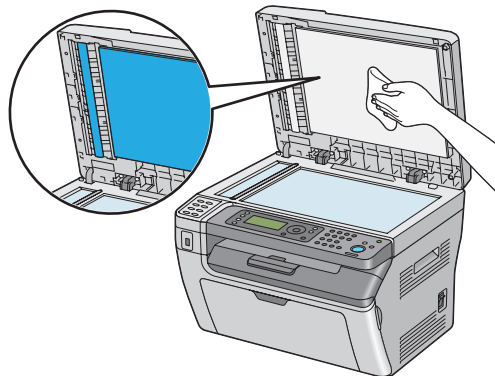


1*	Folija
2	Bel pokrov dokumenta
3	Steklo za dokumente
4*	Steklo ADF

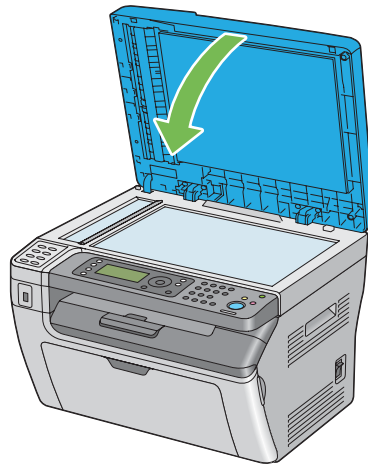
* Na voljo samo pri modelu Epson AcuLaser MX14NF.

4. Za model Epson AcuLaser MX14NF obrišite spodnjo stran belega pokrova za dokumente in folijo, dokler nista čista in suha.

Za model Epson AcuLaser MX14 obrišite spodnjo stran belega pokrova za dokumente, dokler ni čist in suh.



5. Zaprite pokrov dokumenta.



Čiščenje podajalnega valja ADF (samo Epson AcuLaser MX14NF)

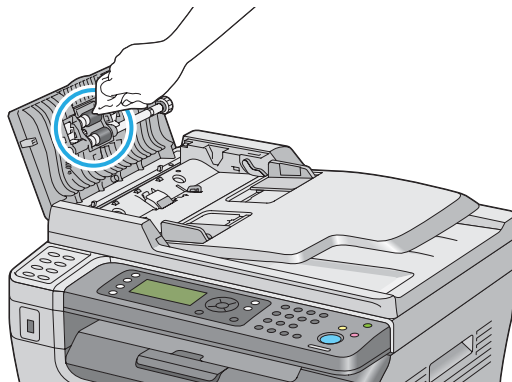
Valjček ADF vzdržujte čist, da zagotovite najboljšo mogočo kakovost kopij. Podajalni valjček ADF redno čistite.

1. Odprite pokrov ADF.



2. Podajalni valjček ADF obrišite z mehko krpo, ki ne pušča vlaken, ali papirnato brisačo, dokler ni čist.

Če se podajalni valjček ADF zamaže s črnilom, se lahko umaže tudi papir, ki pride iz ADF. V tem primeru podajalni valjček ADF obrišite z mehko krpo, ki ne pušča vlaken, ali papirnato brisačo, ki je navlažena z nevtralnimi detergentom ali vodo, dokler ni čist.



Zamenjava kartuše za toner

Kartuše za toner Epson so na voljo samo pri družbi Epson.

Priporočamo, da za svoj tiskalnik uporabite kartušo s tonerjem Epson. Družba Epson ne daje garancije za težave, ki bi jih povzročila uporaba dodatne opreme, delov ali komponent, ki jih ni dobavila družba Epson.



Opozorilo:

- ❑ *Uporabite metlo ali mokro krpo in obrišite razsuti toner. Razsutega tonerja nikoli ne počistite s sesalnikom.
Pri tem se lahko vname zaradi električnih isker v notranjosti sesalnika, kar lahko povzroči eksplozijo. Če razsujete veliko količino tonerja, se obrnite na krajevno zastopstvo družbe Epson.*
- ❑ *Kartuše za toner nikoli ne vrzite v odprt ogenj. Preostali toner v kartuši se lahko vname in povzroči opekline ali eksplozijo.
Če imate rabljeno kartušo za toner, ki je ne potrebujete več, se obrnite na krajevno zastopstvo družbe Epson, da jo odstrani.*

**Pozor:**

- Kartuše za toner hranite zunaj dosega otrok. Če otrok pomotoma pogoltnje toner, naj ga izpljune, nato mu izperite usta z vodo, mu dajte piti vodo in nemudoma poiščite zdravniško pomoč.*
- Pri zamenjavi kartuše za toner bodite previdni, da ne razsujete tonerja. V primeru razsutja tonerja se izogibajte stiku z oblačili, kožo, očmi in usti ter vdihavanju.*
- Če se toner razsuje po koži ali oblačilih, ga sperite z milom in vodo. Če vam delci tonerja vdrejo v oči, jih najmanj 15 minut temeljito izpirajte z vodo, dokler draženje ne izgine. Po potrebi se posvetujte z zdravnikom. Če ste vdihnili delce tonerja, pojdite na svež zrak in sperite usta z vodo. Če pomotoma pogoltnete toner, ga izpljunite, si izperite usta z vodo, pijte vodo in nemudoma poiščite zdravniško pomoč.*

Pomembno:

Rabljene kartuše za toner ne stresajte, da se izognete razsutju tonerja.

Pregled

Tiskalnik ima eno kartušo za toner za eno barvo: črno (K).

Ko kartuša za toner doseže konec svoje uporabne življenjske dobe, se na prikazovalniku LCD prikažejo naslednja obvestila.

Obvestilo	Preostalo število strani	Stanje in dejanje tiskalnika
093-426 Printer Toner Cartridge is Close to Life*1	Približno 200 strani*2	Kartuša s tonerjem je skoraj prazna. Pripravite novo.
Replace the toner cartridge 093-933 Or check that the cartridge is correctly set	—	Kartuša s tonerjem je dosegla konec svoje življenjske dobe. Staro kartušo za toner zamenjajte z novo.

*1 To opozorilo se prikaže samo pri uporabi kartuš s tonerjem Epson (možnost Non-Genuine Mode je izključena v orodju Printer Setting Utility).

*2 Če je nastavljena velika kartuša s tonerjem, ostaja še za približno 400 strani tonerja.

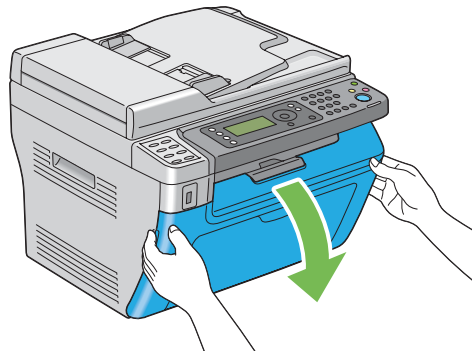
Pomembno:

- Ko postavite rabljeno kartušo s tonerjem na tla ali na mizo, postavite pod kartušo nekaj listov papirja, da prestrežete morebiten razsuti toner.*

- ❑ *Starih kartuš, ki ste jih odstranili iz tiskalnika, ne uporabljajte znova. S tem se lahko zmanjša kakovost tiska.*
- ❑ *Rabljenih kartuš za toner ne tresite in ne udarjajte. S tem lahko razsujete preostali toner.*
- ❑ *Priporočamo, da kartuše za toner porabite največ eno leto po tem, ko ste jih vzeli iz embalaže.*

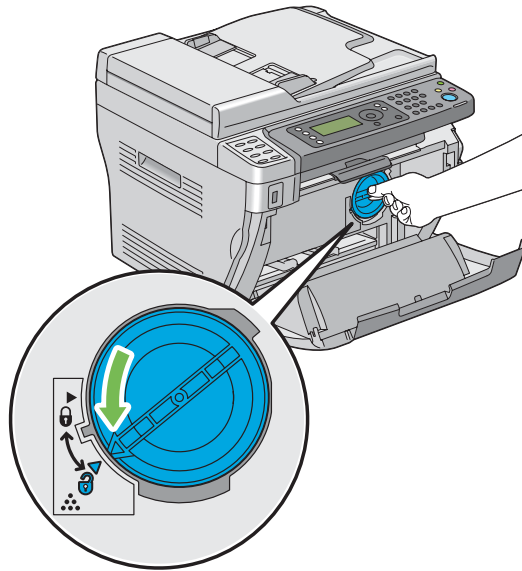
Odstranjevanje kartuše s tonerjem

1. Izklopite tiskalnik.
2. Odprite pokrov za dostop do tonerja.



3. Na tla ali mizo, kamor boste postavili kartušo za toner, položite nekaj listov papirja.

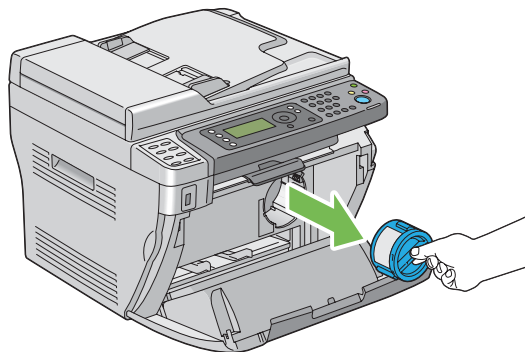
4. Kartušo s tonerjem zavrtite v levo, da jo sprostite.



5. Kartušo za toner zdaj izvlecite.

Pomembno:

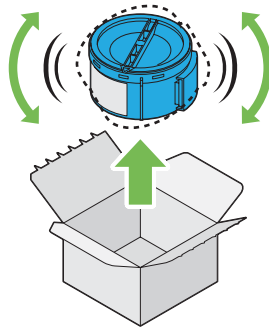
- Ne dotikajte se zapirala rabljene kartuše s tonerjem.*
- Kartušo za toner vedno izvlecite počasi, da ne razsujete tonerja.*



6. Kartušo za toner počasi položite na v koraku 3 pripravljene liste papirja.

Vgradnja kartuše s tonerjem

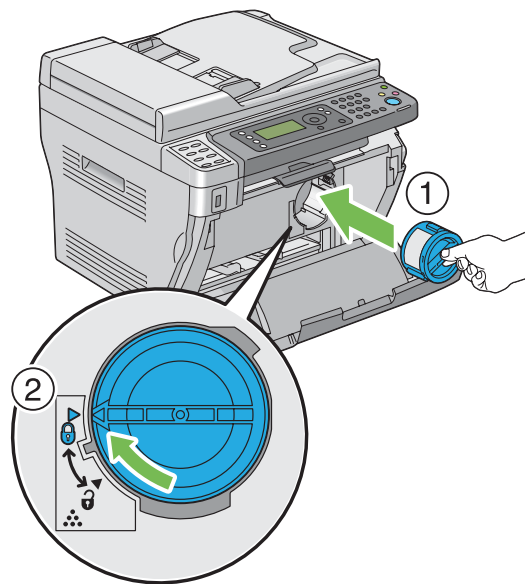
1. Odvijte novo kartušo s tonerjem in jo pet- ali šestkrat pretresite, da enakomerno razporedite toner.



Opomba:

S kartušo za toner ravnajte previdno, da se izognete raztresanju tonerja.

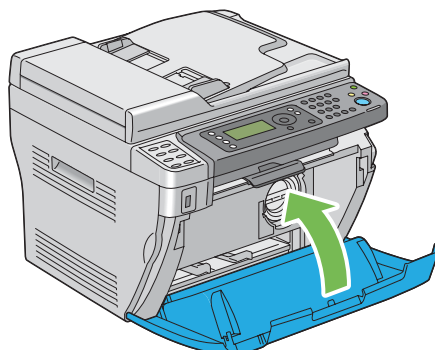
2. Kartušo s tonerjem nastavite na držalo kartuše in jo zavrtite v desno, da jo izravnate z oznako za zaklepanje.



Pomembno:

Pred tiskanjem obvezno dobro pritrdite kartušo. V nasprotnem primeru lahko pride do napak.

3. Zaprite pokrov za dostop do tonerja.



4. Odstranjeno kartošo za toner zapakirajte v škatlo, kamor je vgrajene kartoša za toner.
5. Pazite, da ne pridete v stik z razsutim tonerjem in odstranite liste papirja, ki so položeni pod odstranjeno kartošo za toner.

Naročanje potrošnega materiala

Občasno boste morali naročiti kartošo s tonerjem. Kartoša s tonerjem ima na škatli navodila za vgradnjo.

Potrošni material

Pomembno:

Uporaba potrošnega materiala, ki ga ni priporočila družba Epson, lahko poslabša kakovost in zmogljivost naprave. Uporabite samo potrošni material, ki ga priporoča družba Epson.

Ime izdelka	Koda izdelka
VELIKA KARTUŠA S TONERJEM	0650
STANDARDNA KARTUŠA S TONERJEM	0652
VRAČLJIVA VELIKA KARTUŠA S TONERJEM	0651

Kdaj naročiti kartušo za toner

Prikazovalnik LCD prikaže opozorilo, ko se kartuša za toner bliža času za zamenjavo. Preverite, ali imate pri roki nadomestno kartušo. Pomembno je, da kartušo za toner naročite ob prvem prikazu obvestila, da se izognete prekinitvam tiskanja. Prikazovalnik LCD prikaže obvestilo o napaki, ko je treba zamenjati kartušo za toner.

Pomembno:

Ta tiskalnik je zasnovan za zagotavljanje čim stabilnejše zmogljivosti in kakovosti tiskanja, če ga uporabljate s priporočenimi kartušami s tonerjem družbe Epson. Če ne uporabljate kartuše s tonerjem, ki je priporočena za to napravo, se poslabšata zmogljivost in kakovost tiskanja tiskalnika. Prav tako boste morda izpostavljeni stroškom, če se naprava pokvari. Če želite imeti dostop do podpore za stranke in doseči optimalno zmogljivost tiskalnika, obvezno uporabite priporočene kartuše s tonerjem družbe Epson.

Shranjevanje potrošnega materiala

Potrošni material hranite v originalni embalaži, dokler ga ne uporabite. Potrošnega materiala ne hranite:

- pri temperaturah nad 40 °C,
- v okolju z velikimi spremembami vlažnosti ali temperature,
- na neposredni sončni svetlobi,
- na prašnem mestu,
- dolgo časa v avtomobilu,
- v okolju, kjer so prisotni jedki plini,
- v okolju s slanim zrakom.

Upravljanje tiskalnika

Preverjanje ali upravljanje tiskalnika z orodjem EpsonNet Config (samo Epson AcuLaser MX14NF)

Ko je tiskalnik nameščen v okolju TCP/IP, lahko preverite stanje tiskalnika in konfigurirate nastavitve s spletnim brskalnikom v omrežnem računalniku. Uporabite lahko tudi orodje EpsonNet Config, s katerim lahko preverite preostalo količino potrošnega materiala in papirja, vstavljenega v tiskalnik.

Opomba:

Če uporabljate tiskalnik kot krajevni tiskalnik, ne morete uporabljati orodja EpsonNet Config. Za podrobnosti o preverjanju stanja krajevnega tiskalnika glejte "Preverjanje stanja tiskalnika z orodjem Status Monitor (samo operacijski sistem Windows)" na strani 316.

Zagon orodja EpsonNet Config

Za zagon orodja EpsonNet Config uporabite naslednji postopek.

1. Zaženite spletni brskalnik.
2. V naslovno vrstico vnesite naslov IP tiskalnika in pritisnite tipko **Enter**.

Prikaže se stran EpsonNet Config.

Uporaba pomoči

Za podrobnosti o postavkah na vsaki strani orodja EpsonNet Config kliknite gumb **Help** za prikaz pomoči.

Preverjanje stanja tiskalnika z orodjem Status Monitor (samo operacijski sistem Windows)

Status Monitor je orodje, ki se namesti skupaj z gonilnikom tiskalnika. Samodejno preveri stanje tiskalnika ob vsakem pošiljanju naročila za tiskanje, orodje Status Monitor pa omogoča tudi preverjanje stanja pladnja za papir in preostalo količino tonerja v kartušah.

Zagon orodja Status Monitor

Dvokliknite ikono Status Monitor v opravilni vrstici ali z desno miškino tipko kliknite ikono in izberite **Printer Selection**.

Če ikona Status Monitor ni prikazana v opravilni vrstici, odprite orodje Status Monitor v meniju **start**.

V naslednjem postopku je za primer uporabljen operacijski sistem Microsoft® Windows® XP.

1. Kliknite **start** — **All Programs (Vsi programi)** — **EPSON** — vaš tiskalnik — **Activate Status Monitor**.

Prikaže se okno **Printer Selection**.

2. Kliknite ime želenega tiskalnika na seznamu.

Prikaže se okno **Printer Status**.

Za podrobnosti o funkcijah orodja Status Monitor glejte funkcijo za pomoč v orodju Status Monitor.

Glejte tudi:

“Status Monitor (samo Windows)” na strani 35

Preverjanje stanja tiskalnika preko e-pošte (samo Epson AcuLaser MX14NF)

Ko ste povezani v omrežnem okolju, kjer je mogoče pošiljanje in prejemanje e-pošte, lahko tiskalnik pošlje e-poštno sporočilo na določen e-poštni naslov, sporočilo pa vsebuje naslednje podatke:

- Stanje napake, ki se je zgodila na tiskalniku

Nastavitev e-poštnega okolja

Vklopite orodje EpsonNet Config. Na jezičku **Properties** konfigurirajte naslednje nastavitve skladno s svojim e-poštnim okoljem. Po konfiguriranju nastavitve na vsakem zaslonu vedno kliknite **Apply** in izklopite/vklopite tiskalnik, da se ponovno zažene. Za podrobnosti o vsaki postavki glejte funkcijo Help za EpsonNet Config.

Element	Elementi za konfiguracijo	Opis
General Setup — StatusMessenger	Recipient's E-mail Address	Nastavi e-poštni naslov, na katerega je mogoče poslati obvestila o spremembah stanja tiskalnika ali napakah.
	Notification Items	Določa vsebino obvestil, ki se pošiljajo po e-pošti.
Port Status	StatusMessenger	Izberite Enabled .

Element	Elementi za konfiguracijo	Opis
Protocol Settings — E-mail	SMTP Server Settings <input type="checkbox"/> Machine's E-mail Address <input type="checkbox"/> SMTP Server Address <input type="checkbox"/> SMTP Server Port Number Send Authentication <input type="checkbox"/> E-Mail Send Authentication <input type="checkbox"/> Login Name <input type="checkbox"/> Password <input type="checkbox"/> Re-enter Password POP3 Server Settings <input type="checkbox"/> POP3 Server Address <input type="checkbox"/> POP3 Server Port Number <input type="checkbox"/> Login Name <input type="checkbox"/> Password <input type="checkbox"/> Re-enter Password	Izberite ustrezne nastavitve za pošiljanje in sprejemanje e-pošte.

Varčevanje s potrošnim materialom

Da prihranite toner in papir, lahko spremenite več nastavitev gonilnika tiskalnika.

Potrošni material	Nastavitev	Funkcija
Kartuša s tonerjem	Toner Saving Mode na jezičku Graphics v gonilniku tiskalnika	To potrditveno polje omogoča uporabnikom, da izberejo način tiskanja, ki porabi manj tonerja. Kadar uporabljate to funkcijo, bo kakovost slike slabša, kot kadar je ne uporabljate.
Tiskalni medij	Multiple Up na jezičku Layout v gonilniku tiskalnika	Tiskalnik natisne dve ali več strani na eno stran lista. Števila strani, ki jih lahko gonilnik tiskalnika natisne na en list papirja, so naslednja: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gonilnik tiskalnika za operacijski sistem Windows: 2, 4, 8 ali 16 strani <input type="checkbox"/> Gonilnik tiskalnika za operacijski sistem Mac OS® X: 2, 4, 6, 9, ali 16 strani V kombinaciji z nastavitvijo za obojestransko tiskanje lahko s funkcijo Multiple Up na enem listu papirja natisnete do 32 strani (16 slik na sprednji in 16 na zadnji strani).

Preverjanje števila strani

Skupno število natisnjenih strani lahko preverite s tiskanjem strani System Settings. Skupno število natisnjenih strani lahko preverite v razdelku Print Volume, razdeljeno po velikostih papirja.

Enostranski izpis (vključno s funkcijo Multiple Up) se šteje kot eno naročilo, obojestranski izpis (vključno s funkcijo Multiple Up) pa se šteje za dve naročili. Če pride med obojestranskim tiskanjem do napake po pravilnem tiskanju ene strani, se šteje to kot eno naročilo.

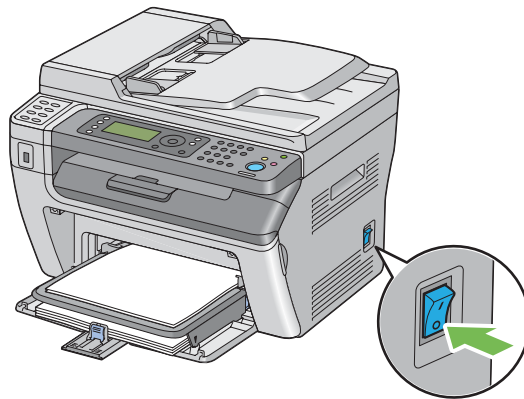
Pri obojestranskem tiskanju se lahko samodejno vstavi prazna stran, kar je odvisno od nastavitvev aplikacije. V tem primeru se prazna stran šteje kot ena stran. Kljub temu se pri obojestranskem tiskanju lihega števila strani ne šteje zadnja prazna stran, za zadnjo liho stranjo.

Opomba:

Glejte "Tiskanje strani System Settings" na strani 112 za podrobnosti o tiskanju strani System Settings.

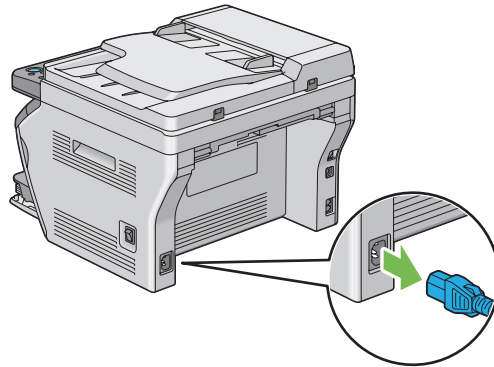
Prestavljanje tiskalnika

1. Izklopite tiskalnik.

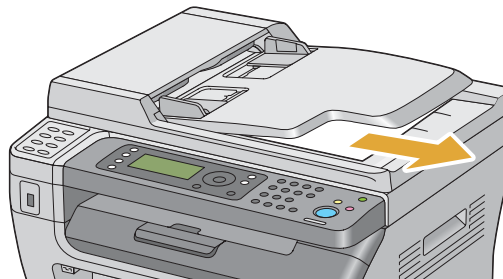


2. Za model Epson AcuLaser MX14NF odklopite napajalni kabel, vmesniški kabel in vse druge kable.

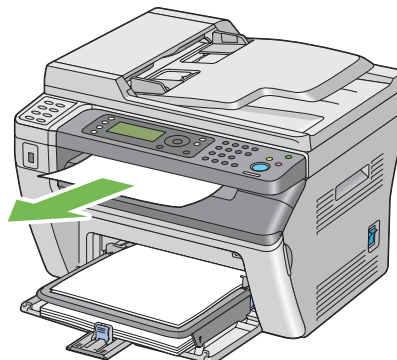
Za model Epson AcuLaser MX14 odklopite napajalni kabel in kabel USB ter pojdite na korak 4.



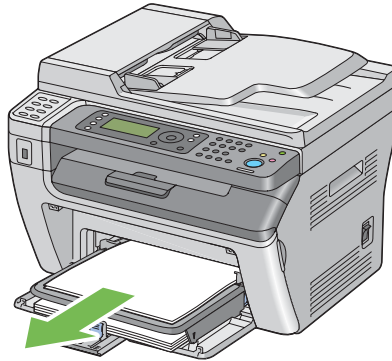
3. Odstranite ves papir iz izhodnega pladnja dokumenta.



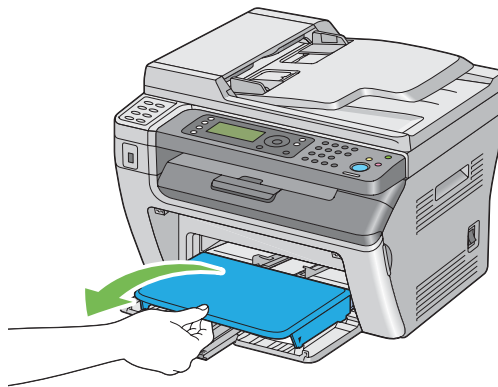
4. Odstranite ves papir iz srednjega izhodnega pladnja. Če je odprt podaljšek izhodnega pladnja, ga zaprite.



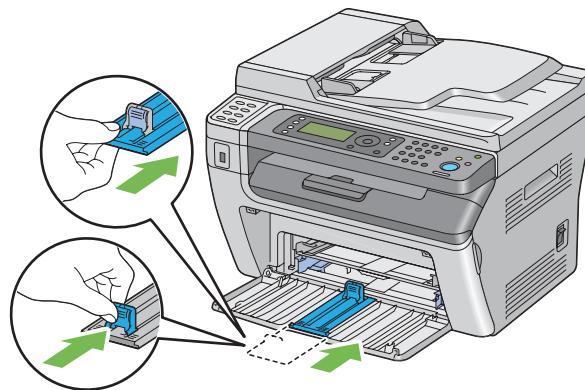
5. Odstranite ves papir iz prednostnega vstavljalnika listov (PSI) in večnamenskega podajalnika (MPF). Papir imejte zaviti in ga varujte pred vlago ter umazanijo.



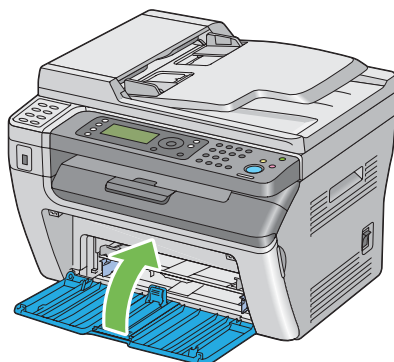
6. Odstranite pokrov za papir.



7. Drsnik in vodilo za dolžino potisnite do konca nazaj.



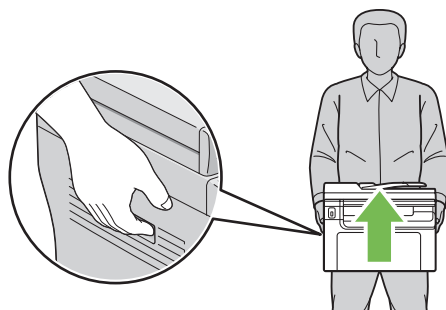
8. Zaprite sprednji pokrov.



9. Dvignite tiskalnik in previdno prestavite.

Opomba:

Če morate tiskalnik premakniti daleč, odstranite kartušo s tonerjem, da preprečite razsipanje tonerja, tiskalnik pa zaprite v škatlo.



Dodatek A

Kje dobite pomoč

Navezovanje stika s podporo Epson

Pred vzpostavitvijo stika z družbo Epson

Če vaš Epson izdelek ne deluje pravilno in ne morete odpraviti nastalih težav z informacijami o iskanju napak, navedenimi v dokumentaciji izdelka, se za pomoč obrnite na službo za podporo podjetja Epson. Če služba za podporo podjetja Epson za vaše območje ni navedena na spodnjem seznamu, se posvetujte s prodajalcem, pri katerem ste izdelek kupili.

Služba za podporo podjetja Epson vam bo lahko pomagala hitreje, če ji boste posredovali naslednje informacije:

- Serijska številka izdelka
(Serijsko številko običajno najdete na hrbtni strani izdelka.)
- Model izdelka
- Različica programske opreme izdelka
(Kliknite **About (Vizitka)**, **Version Info (Informacija o različici)** ali gumb s podobnim imenom v programski opremi izdelka.)
- Znamka in model računalnika
- Ime in različica operacijskega sistema v računalniku
- Imena in različice programske opreme, ki jih običajno uporabljate skupaj z izdelkom

Pomoč za uporabnike iz Severne Amerike

Družba Epson ponuja storitve za tehnično podporo, ki so naštetje v nadaljevanju.

Internetna podpora

Obiščite spletno mesto družbe Epson za podporo na naslovu <http://epson.com/support> in izberite svoj izdelek za rešitve pogostih težav. Prenesete lahko gonilnike in dokumentacijo, dobite vprašanja na pogosta vprašanja ter nasvete za iskanje napak ali pošljete svoja vprašanja po pošti v družbo Epson.

Pogovorite se s predstavnikom službe za podporo

Pokličite: (888) 377-6611, od 6. do 18. ure, pacifiški čas, od ponedeljka do petka. Ure in dnevi podpore se lahko nenapovedano spremenijo.

Pred klicem si pripravite svojo ID-številko enote, ki je vključena v informacijah za prednostni načrt zaščite Epson, ki ste jih dobili s tiskalnikom. Poznati morate tudi serijsko število tiskalnika in imeti dokazilo o nakupu.

Nakup potrošnega materiala in dodatne opreme

Pri pooblaščenem prodajalcu Epson lahko kupite originalne kartuše s črnilom, kartuše s tonerjem, papir in dodatno opremo družbe Epson. Če želite najti najbližjega prodajalca, pokličite 800-GO-EPSON (800-463-7766). Nakup lahko opravite tudi preko spleta na naslovu <http://www.epsonstore.com> (prodaja za ZDA) ali <http://www.epson.ca> (prodaja za Kanado).

Pomoč za uporabnike iz Latinske Amerike

Na naslednjih spletnih mestih imate 24 ur na dan na voljo elektronske storitve za podporo:

Servis	Dostop
Svetovni splet	Preko interneta najdete spletno mesto družbe Epson za Latinsko Ameriko na naslovu http://www.latin.epson.com V Braziliji lahko pridete do družbe Epson na naslovu http://www.epson.com.br

Če se želite pogovoriti s predstavnikom službe za podporo, pokličite eno izmed spodnjih števil:

Država	Telefonska številka
Argentina	(54 11) 5167-0300
Brazilija	(55 11) 3956-6868
Čile	(56 2) 230-9500
Kolumbija	(571) 523-5000
Kostarika	(50 6) 2210-9555, (800) 377-6627
Mehika	(52 55) 1323-2052, 01-800-087-1080
Peru	(51 1) 418-0210
Venezuela	(58 212) 240-1111

Pomoč za uporabnike iz Evrope

Preverite svoj **Vseevropski garancijski dokument** za informacije o stiku s službo za podporo podjetja Epson.

Pomoč za uporabnike iz Tajvana

Kontaktni podatki za informacije, podporo in storitve:

Svetovni splet (<http://www.epson.com.tw>)

Na voljo so informacije o tehničnih podatkih izdelka, gonilniki za prenos in splošne poizvedbe o izdelkih.

Epson HelpDesk (telefon: +0280242008)

Naša ekipa HelpDesk vam bo preko telefona pomagala v zvezi z naslednjim:

- Poizvedbe o prodaji in informacije o izdelku
- Vprašanja o uporabi izdelka ali težavah
- Vprašanja o servisnih storitvah in garanciji

Servisni center za popravila:

Telefonska številka	Številka faksa	Naslov
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32345299	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
02-82273300	02-82278866	5F.-1, No.700, Zhongzheng Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan

Telefonska številka	Številka faksa	Naslov
03-2810606	03-2810707	No.413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23291388	04-23291338	3F., No.510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Pomoč za uporabnike iz Avstralije

Epson Australia vam želi zagotoviti visoko raven storitev službe za pomoč strankam. Poleg dokumentacije ponujamo še naslednje vire za pridobivanje informacij o izdelku:

Vaš prodajalec

Ne pozabite, da vam lahko vaš prodajalec pogosto pomaga določiti in odpraviti težave. Če potrebujete nasvet glede težav, svetujemo, da najprej pokličete prodajalca, ki vam lahko pogosto pomaga hitro in učinkovito rešiti težave ali vam svetovati, kaj naj bo vaš naslednji korak.

Internetni URL <http://www.epson.com.au>

Dostop do spletnih strani Epson Australia. Sem se spleta prisurfati z modemom! Spletna stran ponuja območje za prenos gonilnikov, kontaktne točke Epson, informacije o novih izdelkih in tehnično podporo (e-pošta).

Epson HelpDesk (center za pomoč)

Center za pomoč Epson HelpDesk je storitev, ki ponuja našim strankam dostop do nasvetov, ki jih potrebujejo. Operaterji HelpDesk vam lahko pomagajo pri namestitvi, konfiguraciji in upravljanju vašega izdelka Epson. Naše predprodajno osebje v centru HelpDesk vam lahko ponudi literaturo o novih Epsonovih izdelkih in vam svetuje, kje lahko najdete vam najbližjega prodajalca ali serviserja. Tu lahko dobite odgovore na veliko različnih vprašanj.

Telefonska številka centra za pomoč HelpDesk je:

Telefon: 1300 361 054

Faks: (02) 8899 3789

Svetujemo, da preden pokličete, pripravite vse bistvene informacije in jih imejte pri roki. Več informacij boste imeli, hitreje vam bomo lahko pomagali rešiti težavo. Med te informacije spadajo Epsonova dokumentacija za izdelek, vrsta računalnika, operacijskega sistema, programska oprema in druge informacije, za katere menite, da so nujne.

Pomoč za uporabnike iz Singapurja

Viri za informacije, podporo in storitve, ki jih ponuja Epson Singapore:

Svetovni splet (<http://www.epson.com.sg>)

Na voljo so informacije o tehničnih podatkih izdelka, gonilniki za prenos, pogosta vprašanja (FAQ), poizvedbe o prodaji in tehnična podpora preko e-pošte.

Epson HelpDesk (Telefon: (65) 6586 3111)

Naša ekipa HelpDesk vam bo preko telefona pomagala v zvezi z naslednjim:

- Poizvedbe o prodaji in informacije o izdelku
- Vprašanja o uporabi izdelka ali težavah
- Vprašanja o servisnih storitvah in garanciji

Pomoč za uporabnike s Tajske

Kontaktni podatki za informacije, podporo in storitve:

Svetovni splet (<http://www.epson.co.th>)

Na voljo so informacije o tehničnih podatkih izdelka, gonilniki za prenos, pogosta vprašanja (FAQ) in podpora preko e-pošte.

Epson Hotline (telefon: (66)2685-9899)

Naša dežurna telefonska linija vam bo pomagala pri naslednjih težavah:

- Poizvedbe o prodaji in informacije o izdelku
- Vprašanja o uporabi izdelka ali težavah
- Vprašanja o servisnih storitvah in garanciji

Pomoč za uporabnike iz Vietnama

Kontaktne podatke za informacije, podporo in storitve:

Epson Hotline (telefon): 84-8-823-9239

Servisni center: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietnam

Pomoč za uporabnike iz Indonezije

Kontaktne podatke za informacije, podporo in storitve:

Svetovni splet (<http://www.epson.co.id>)

- Informacije o tehničnih podatkih izdelka in gonilniki za prenos
- Pogosta vprašanja (FAQ), poizvedbe o prodaji, vprašanja preko e-pošte

Epson Hotline

- Poizvedbe o prodaji in informacije o izdelku
- Tehnična podpora

Telefon (62) 21-572 4350

Faks (62) 21-572 4357

Servisni center Epson:

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta

Telefon/faks: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No.2
Bandung

Telefon/faks: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall lt IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118
Surabaya

Telefon: (62) 31-5355035

Faks: (62)31-5477837

Yogyakarta Hotel Natour Garuda
Jl. Malioboro No. 60
Yogyakarta

Telefon: (62) 274-565478

Medan Wisma HSBC 4th floor
Jl. Diponegoro No. 11
Medan

Telefon/faks: (62) 61-4516173

Makassar MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8
Jl. Ahmad Yani No.49
Makassar

Telefon: (62) 411-350147/411-350148

Pomoč za uporabnike iz Hongkonga

Da boste deležni tehnične podpore in drugih poprodajnih storitev, vas prosimo, da stopite v stik s podjetjem Epson Hong Kong Limited.

Spletna domača stran

Epson Hong Kong je postavil lokalno domačo stran v kitajščini in angleščini, ki ponuja uporabnikom naslednje informacije:

- Informacije o izdelku
- Odgovori na pogosta vprašanja (FAQ)
- Najnovejši gonilniki za izdelke Epson

Uporabniki lahko dostopajo do naše domače strani na svetovnem spletu na naslovu:

<http://www.epson.com.hk>

Tehnična podpora in dežurna telefonska linija

Pokličete lahko tudi naše osebje za tehnično podporo na naslednje telefonske številke in fakse:

Telefon: (852) 2827-8911

Faks: (852) 2827-4383

Pomoč za uporabnike iz Malezije

Kontaktni podatki za informacije, podporo in storitve:

Svetovni splet (<http://www.epson.com.my>)

- Informacije o tehničnih podatkih izdelka in gonilniki za prenos
- Pogosta vprašanja (FAQ), poizvedbe o prodaji, vprašanja preko e-pošte

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Uprava.

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-56288388/399

Epson HelpDesk (center za pomoč)

- Poizvedbe o prodaji in informacije o izdelku (tel. linija)

Telefon: 603-56288222

- Poizvedbe o servisnih storitvah in garanciji, uporabi izdelka in tehnična podpora (linija za tehnično podporo)

Telefon: 603-56288333

Pomoč za uporabnike iz Indije

Kontaktni podatki za informacije, podporo in storitve:

Svetovni splet (<http://www.epson.co.in>)

Na voljo so informacije o tehničnih podatkih izdelka, gonilniki za prenos in splošne poizvedbe o izdelkih.

Epson India Head Office - Bangalore

Telefon: 080-30515000

Faks: 30515005

Epson India, regionalne podružnice:

Mesto	Telefonska številka	Številka faksa
Mumbaj	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Cenaj	044-30277500	044-30277575

Mesto	Telefonska številka	Številka faksa
Kalkuta	033-22831589 / 90	033-22831591
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	ni na voljo
Pune	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

Telefonska linija za pomoč

Za servis, informacije o izdelku in naročilo kartuš – 18004250011 (9.00–21.00) – To je brezplačna telefonska številka.

Za servis (CDMA in mobilni uporabniki) – 3900 1600 (9.00–18.00), pred številko dodajte še krajevno kodo STD

Pomoč za uporabnike s Filipinov

Da boste deležni tehnične podpore in drugih poprodajnih storitev, prosimo, da stopite v stik s podjetjem Epson Philippines Corporation preko telefonske številke in številke faksa ter e-poštnega naslova:

Centrala: (63-2) 706 2609

Faks: (63-2) 706 2665

Neposredna linija za službo (63-2) 706 2625
podpore HelpDesk:

E-pošta: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

Svetovni splet (<http://www.epson.com.ph>)

Na voljo so informacije o tehničnih podatkih izdelka, gonilniki za prenos, pogosta vprašanja (FAQ) in poizvedbe preko e-pošte.

Brezplačna št.: 1800-1069-EPSON(37766)

Naša dežurna telefonska linija vam bo pomagala pri naslednjih težavah:

- Poizvedbe o prodaji in informacije o izdelku
- Vprašanja o uporabi izdelka ali težavah
- Vprašanja o servisnih storitvah in garanciji

Stvarno kazalo

B		F	
Barva		Faks	
Nastavljanje originalov za tanek papir.....	176	Omejevanje dostopa.....	254
Barvno.....	243	Filter neželenih faksov.....	209, 220
Izbiranje za optično branje.....	174	Folija.....	307
Bel pokrov dokumenta.....	307	Funkcije izdelka.....	12
Boben fotoprevodnika.....	26, 27, 260		
C		G	
Collated (Zbrano).....	125, 238	Glasnost zvočnika.....	206
Č		Glasnost zvonjenja.....	207, 208, 219
Čarovnik ob vklopu.....	230	Glavni sestavni deli.....	24
Čas prenosa.....	22	Glavno stikalo.....	24, 25
Časovnik za varčevanje z energijo.....	226, 255	Gonilnik tiskalnika (Mac OS X)	
Čiščenje razvijalnika.....	233	Namestitev gonilnika tiskalnika.....	65
Črno-belo		Gumb #.....	29
Izbiranje za optično branje.....	174	Gumb C (počisti).....	29
D		Gumb imenika.....	29
Daljinski sprejem.....	209, 221	Gumb OK.....	29
Dejavnost faksa.....	210, 214, 225	Gumb za brisanje vsega.....	29
Dovoljena zakasnitev naročila.....	228	Gumb za hitro izbiranje.....	28
Dovoljena zakasnitev ob napaki.....	227	Gumb za ponovno izbiranje/pavzo.....	28
Drča za papir.....	26, 27	Gumb za ustavitev.....	29
Drsni drog.....	24, 25	Gumb za vrnitev.....	29
E		Gumb za začetek.....	29
ECM.....	209, 224	Gumb/lučka LED za faks.....	29
Epson Net Config		Gumb/lučka LED za kopiranje.....	28
Zagon.....	316	Gumb/lučka LED za optično branje.....	28
EpsonNet Config.....	33	Gumb/lučka LED za sistem.....	28
Upravljanje tiskalnika.....	316	Gumb/lučka LED za stanje naročila.....	28
Vgrajena pomoč za.....	316	Gumb/lučka LED za tiskanje.....	29
Express Scan Manager.....	38	Gumb/lučka LED za varčevanje z energijo.....	29
		Gumbi na dotik.....	28
		H	
		Hitro izbiranje.....	215
		Hitrost modema.....	209, 225
		Hitrost neprekinjenega kopiranja.....	17
		Hitrost neprekinjenega tiskanja.....	19
		Hitrost optičnega branja.....	20

Hitrost prenosa.....22, 23

I

Ime podjetja.....209, 221
 Imena delov.....24
 Imenik.....214
 Inicializacija NVM.....233
 Internetne storitve.....217
 Intervalni časovnik.....209, 220
 Izbiranje sprejema.....208, 218
 Izhodna teža papirja.....16
 Izhodna velikost papirja.....16
 Izhodni pladenj dokumentov.....24
 Izogibanje zastoju.....258
 Izvirna velikost papirja.....15, 20

J

Jezik nadzorne plošče.....251

K

Kapaciteta izhodnega pladnja.....17
 Kapaciteta pladnja za papir.....17
 Kartuša s tonerjem.....318
 Kopiranje
 Omejevanje dostopa.....254
 Krovna stran faksa.....209, 222

L

Lahek karton.....231, 232
 Layout (Postavitev).....249
 LCD.....28
 Levi/desni rob.....136, 242, 246
 Ločljivost.....184, 244, 247
 Nastavitev za optično branje.....175
 Ločljivost optičnega branja.....15, 20, 22
 Ločljivost pošiljanja.....23
 Ločljivost tiskanja.....15, 19
 LPD.....216
 Lučka LED za napako.....29
 Lučka LED za podatke.....29

M

Mere.....18
 Mesto zastoja papirja
 Boben fotoprevodnika.....260
 Pokrov samodejnega podajalnika dokumentov
 (ADF).....260
 Prednostni vstavljalek listov (PSI).....260
 Ročice.....260
 Sprednji pokrov.....260
 Srednji izhodni pladenj.....260
 Večnamenski podajalnik (MPF).....260
 Zadnji pokrov.....260
 mm/palci.....230

N

Način DRPD.....208
 Način enakovrednih udeležencev.....61
 Način kodiranja.....22
 Način neoriginalnega potrošnega materiala.....234, 304
 Način odzivnika in faksa.....208
 Način prenosa.....22
 Način telefona in faksa.....208
 Način ure.....181
 Nadzorna plošča.....24, 25
 Nadzornik linije.....208, 219
 Nadzornik protokola.....214
 Največja velikost e-pošte.....247
 Nalepke.....231, 232
 Namestitvev
 Gonilnik tiskalnika.....50
 Namestitvev gonilnika tiskalnika.....50
 Namestitvev programske opreme.....39
 Napajalni priključek.....26, 27
 Napajanje.....17
 Naročanje potrošnega materiala.....315
 Nastavitev časa in datuma.....181
 Nastavitev gostote.....233
 Nastavitev ID tiskalnika.....180
 Nastavitev možnosti za kopiranje.....124
 Nastavitev nadmorske višine.....234
 Nastavitev omrežne povezave.....53
 Nastavitev regije.....179
 Nastavitev topilne enote.....232

Nastavitve nadzorne plošče.....	213	Optično branje v računalnik.....	21
Nastavitve pladnja.....	249	Originali	
Nastavitve ure.....	228	Natisnjeni na tankem papirju.....	176
Nastavitve USB		Osnove tiskanja.....	71
Stanje vrat.....	238	Osnovne težave s tiskalnikom.....	273
Nastavljanje BTR.....	231	Ostrina.....	131, 241, 245
Navaden.....	231, 232	Osvežitev tonerja.....	233
Neposredni faks.....	190	Ovojnica.....	232
Neprekinjeno kopiranje.....	17		
O			
Obvestila na prikazovalniku LCD.....	304	P	
Obvestila o stanju.....	217	Papir	
Obvestila tiskalnika.....	293	Tanki originali.....	176
Obvestilo o skoraj praznem tonerju.....	230	PDL.....	19
Odpravljanje zastoja papirja		Pladenj podajalnika dokumentov.....	24, 27
Iz srednjega izhodnega pladnja.....	268	Podajalni valj za papir.....	26, 27
S sprednje strani tiskalnika.....	264	Podaljšek izhodnega pladnja.....	24, 25, 98
Z zadnje strani tiskalnika.....	266	Pokaži in natisni.....	57
Odpravljanje zastojev.....	258	Pokrov ADF.....	26, 27, 260
Odstranjevanje kartuše s tonerjem.....	311	Pokrov dokumenta.....	25, 27
Odstranjevanje zastoja papirja		Pokrov za dostop do tonerja.....	24, 25
Iz ADF.....	261	Pokrov za papir.....	25
Omrežje.....	215	Poltoni.....	15
Ethernet.....	215	Pomnilnik.....	15
Inicializacija NVM.....	217	Pomoč	
Protokol.....	216	Epson.....	323
Operacijski sistem.....	19, 23	Ponastavitev na tovarniško privzete nastavitve.....	255
Opozorila orodja Status Monitor.....	304	Ponastavitev števca.....	235
Opozorilo ob praznem tonerju.....	310	Poraba energije.....	18
Opozorilo ob skoraj praznem tonerju.....	310	Posvetlitev/potemnitev.....	130, 185, 240, 244, 248
Optično branje		Pošiljanje faksa.....	182, 210
Barvne slike.....	174	Pošiljanje glave.....	209, 221
Črno-bele slike.....	174	Potreben prostor.....	18
Določitev velikosti originala.....	175	Potrošni material.....	314
Izločanje barve ozadja.....	176	Kdaj naročiti.....	315
Ločljivost optičnega branja.....	175	Povezovanje.....	20
Nastavitev vrste slikovne datoteke.....	174	Povezovanje tiskalnika.....	39
Nastavljanje barvnega načina.....	174	Prag zunanje slušalke.....	224
Omejevanje dostopa.....	254	Prednostni vstavljalnik listov (PSI).....	25
Optično branje poltonov.....	20	Predpona za izbiranje.....	209, 210, 223
Optično branje v e-pošto.....	21	Preklic naročila.....	101
Optično branje v omrežje.....	243	iz nadzorne plošče.....	101
Optično branje v pomnilnik USB.....	21	Preklic tiskalnega naročila	
		iz računalnika.....	101
		Prenosni valj.....	26, 27

Prestavljanje	
Tiskalnik.....	319
Prikazovalnik LCD.....	29
Priključek Ethernet.....	26, 40
Priključek za stensko vtičnico.....	178
Priključek za telefon.....	26, 40
Priključitev tiskalnika.....	39
Programska oprema tiskalnika.....	33
Protokol.....	19
R	
Ravnotežje sivine.....	241
Razglednica.....	232, 233
Različica vgrajene programske opreme.....	231
Razpošiljanje faksa.....	210, 226
Recikliran.....	232
Regija.....	210, 226
Ročaj zadnjega pokrova.....	26, 27
Ročice.....	26, 27
Ročno obojstransko tiskanje.....	94
Ročno pošiljanje faksa.....	188
S	
Samodejna osvetlitev.....	132, 241, 245
Samodejna ponastavitev.....	227
Samodejni podajalnik dokumentov (ADF).....	24, 27
Samodejni sprejem faksa.....	208, 218
Samodejni sprejem odzivnika/faksa.....	208, 218
Samodejni sprejem telefona/faksa.....	208, 218
Samodejno ponovno klicanje.....	189
Samodejno pošiljanje faksa.....	186
Servis.....	323
Shranjevalna naprava USB.....	169
Shranjevanje potrošnega materiala.....	315
Sistemske nastavitve.....	213
Skrbnikov meni.....	214
Skupinsko izbiranje.....	200, 215
Skupno število strani.....	319
Slike	
Nastavljanje barvnega načina.....	174
SNMP.....	217
Sprednja vrata USB.....	24, 25
Sprednji pokrov.....	24, 25
Srednji izhodni pladenj.....	24, 25
Srednji rob.....	137, 242, 246
Stanje pred namestitvijo gonilnika tiskalnika.....	50
Stanje tiskalnika	
StatusMessenger.....	317
StatusMessenger	
Konfiguriranje.....	317
Preverjanje stanja tiskalnika.....	317
Steklo ADF.....	27, 307
Steklo za dokumente.....	25, 27, 307
Stenski priključek.....	26, 40
Stik s podjetjem Epson.....	323
Stik s servisno službo.....	303
Stiskanje slike.....	246
Stran s poročilom.....	112
Stran z nastavitvami nadzorne plošče.....	30
Š	
Števci za obračunavanje.....	214
Številka predpone za izbiranje.....	209, 224
Številka za ponovno izbiranje.....	209, 220
Število kopij.....	124
Število linij za faks.....	22
Številska tipkovnica.....	28
T	
TCP/IP.....	216
Tehnični podatki.....	15
Tehnični podatki povezave.....	40
Tekočerkristalni prikazovalnik.....	28
Telefonski način.....	208
Teža naprave.....	18
Težave	
reševanje.....	323
stik s podjetjem Epson.....	323
Težave s faksom.....	287
Težave s kakovostjo kopiranja.....	286
Težave s kakovostjo tiska.....	276
Težave s kopiranjem.....	285
Težave s prikazovalnikom.....	273
Težave s tiskanjem.....	274
Težave z optičnim branjem.....	289

Težave z orodjem za tiskalnik/gonilnikom za optično branje.....	291	Vgradnja kartuše s tonerjem.....	313
Težave z zastojem.....	272	Vodila dokumenta.....	27
Tiskalni medij.....	318	Vodila za širino papirja.....	24, 25, 83
Tiskalni mediji		Vodilo dolžine.....	24, 25
Mere.....	80	Vrata 9100.....	216
Tiskalnik		Vrata USB.....	26, 27, 40
Prestavljanje.....	319	Vrsta dokumenta.....	129, 185, 240, 248
Upravljanje.....	316	Vrsta izbiranja.....	209, 220
Tiskanje.....	100	Vrsta linije.....	209, 219
Papir po meri.....	108	Vrsta povezave.....	40
Papir po meri: z gonilnikom tiskalnika za operacijski sistem Windows.....	109	Vstavljanje ovojnice	
Papir po meri: z gonilnikom za operacijski sistem Mac OS X.....	110	PSI.....	91
Tiskanje iz naprave USB		Večnamenski podajalnik (MPF).....	84
Omejevanje dostopa.....	254	Vstavljanje tiskalnega medija	
Tiskanje iz računalnika.....	100	PSI.....	88
Tiskanje s tehnologijo WSD.....	116	Vstavljanje tiskalnih medijev.....	79
Ton opozorila.....	229	Večnamenski podajalnik (MPF).....	80
Ton za daljinski sprejem.....	209, 221	Vzorec DRPD.....	209, 222
Trdi disk.....	15		
TWAIN.....	141		
		W	
U		WIA.....	143
Upravljanje			
tiskalnik.....	316	Z	
Urejanje v polju.....	237	Zadnji pokrov.....	26, 27, 260
Urejevalnik imenika.....	37	Zagonski program.....	36
Ustrezne linije.....	23	Zakasnitev ponovnega izbiranja.....	209, 220
		Zakasnjeni začetek.....	248
V		Zaklepanje nadzorne plošče.....	235, 252
Varčevanje s potrošnim materialom.....	318	Zaklepanje storitev.....	236
Varno sprejemanje.....	237	Zapis datoteke.....	243
Varnostne nastavitve.....	235	Zapis TIFF.....	246
Vaša številka faksa.....	209, 222	Zavrzi velikost.....	209, 224
Več strani na en list.....	133, 241	Zgodovina napak.....	214
Večnamenski podajalnik (MPF).....	24, 25, 260	Zgodovina uporabe.....	213
Velikost dokumenta.....	23, 128, 240, 244	Zgornji/spodnji rob.....	135, 242, 245
Velikost dokumenta pri pošiljanju.....	22	Zmanjšaj/povečaj.....	126, 239
Velikost originala		Zmanjšanje/povečava.....	16
Nastavitev za optično branje.....	175		
Velikost papirja za snemanje.....	22		