



Epson AcuLaser **MX14 Series**

Korisnički vodič

NPD4443-00 SR

Sadržaj

Predgovor

Autorsko pravo i zaštitni žigovi.	10
Upotreba ovog vodiča.	11
Dogovor oko termina.	11
Nelegalne kopije i otisci.	12
Funkcije proizvoda.	12
O Epson AcuLaser MX14 seriji.	12
Funkcije.	12

Poglavlje 1 Specifikacije

Funkcija kopiranja.	14
Funkcija štampanja.	17
Funkcija skeniranja.	18
Funkcija faksa (samo za Epson AcuLaser MX14NF).	20
Funkcija direktnog faksa (samo za Epson AcuLaser MX14NF).	21

Poglavlje 2 Osnovi rukovanja

Glavne komponente.	23
Izgled spreda.	23
Pogled otopozadi.	25
Automatski uvlakač dokumenata (ADF) (samo Epson AcuLaser MX14NF).	26
Korisnička tabla.	27
Postavljanje početnih podešenja na korisničkoj tabli.	28
Štampanje Panel Settings stranice	29
Korisnička tabla.	30
Printer Setting Utility.	30
Režim za uštedu energije.	31
Izlaz iz režima za uštedu energije.	31

Poglavlje 3 Softver za upravljanje štampačem

Pokretački programi za štampač.	32
EpsonNet Config (samo za Epson AcuLaser MX14NF).	32
Kreiranje administratorske lozinke.	33
Printer Setting Utility (samo za Windows).	33
Status Monitor (samo za Windows).	34
Launcher (Samo za Windows).	35
Address Book Editor (Samo za Epson AcuLaser MX14NF).	36
Express Scan Manager.	37

Poglavlje 4 Spajanje štampača i instalacija softvera

Pregled postavljanja i konfiguracije mreže (samo za Epson AcuLaser MX14NF).	38
Spajanje Vašeg štampača.	39
Povezivanje štampača na računar ili na mrežu.	40
Podešavanje IP adrese (samo za Epson AcuLaser MX14NF).	43
TCP/IP i IP adrese.	43
Automatsko podešavanje IP adrese štampača.	44
Dinamički način podešavanja IP adrese štampača.	44
Dodeljivanje IP adrese (za mod IPv4).	45
Provera IP postavki.	48
Štampanje i proveravanje System Settings stranice.	48
Instaliranje upravljačkog programa štampača na računarima koja imaju Windows.	50
Podešavanje funkcije instalacije štampača i računara pre upotrebe mreže (samo za Epson AcuLaser MX14NF).	50
Podešavanje USB konekcije.	52
Podešavanje mrežne konekcije (samo za Epson AcuLaser MX14NF).	53
Podešavanje deljenog štampanja (samo za Epson AcuLaser MX14NF).	55
Instalacija upravljačkog programa štampača na računarima koji imaju Mac OS X.	65
Instalacija pokretačkih programa i softvera.	65

Poglavlje 5 Osnovi štampanja

Medijumi za štampanje.	70
Smernice za upotrebu medijuma za štampanje.	70
Smernice za automatski uvlakač dokumenata (ADF) (samo za Epson AcuLaser MX14NF).	71
Medijumi za štampanje koji mogu da oštete Vaš štampač.	72
Smernice za držanje medijuma za štampanje.	74

Medijumi podržani za štampanje.	74
Medijumi koji mogu da se koriste za štampanje.	75
Umetanje medijuma za štampanje.	78
Kapacitet.	79
Dimenzije medijuma za štampanje.	79
Stavljanje medijuma za štampanje u višenamenski uvlakač papira (MPF).	79
Stavljanje medijuma za štampanje u prioritetni ubacivač listova (PSI).	88
Ručno dvostrano štampanje (samo za Windows upravljački program štampača).	93
Upotreba produžetka za izlazno ležište.	97
Postavljanje veličina i vrsta papira.	98
Podešavanje veličina papira.	98
Podešavanje vrsta papira.	99
Štampanje.	99
Štampanje s računara.	99
Otkazivanje zadatka za štampanje.	100
Direktno štampanje pomoću USB memorijskog uređaja.	101
Izabiranje opcija za štampanje.	102
Štampanje na papiru prilagođene veličine.	107
Proveravanje statusa podataka za štampanje.	110
Štampanje stranice izveštaja.	111
Postavke štampača.	112
Štampanje s veb uslugama na uređajima (WSD) (samo Epson AcuLaser MX14NF).	115
Dodavanje uloga za usluge štampanja.	115
Postavljanje štampača.	116

Poglavlje 6 Kopiranje

Stavljanje papira za kopiranje.	119
Priprema dokumenta.	119
Kopiranje za stakla za dokumenta.	120
Kopiranje sa ADF-a (samo Epson AcuLaser MX14NF).	122
Podešavanje opcija za kopiranje.	123
Broj kopija.	123
Collated.	124
Reduce/Enlarge.	125
Document Size.	127
Document Type.	128
Lighten/Darken.	129
Sharpness.	130

Auto Exposure.	131
Multiple Up.	132
Margin Top/Bottom.	134
Margin Left/Right.	135
Margin Middle.	136
Menjanje zadatih postavki.	137

Poglavlje 7 Skeniranje

Pregled skeniranja.	138
Skeniranje na računar spojen preko USB-a.	138
Skeniranje preko korisničke table.	138
Skeniranje pomoću TWAIN pokretačkog programa.	140
Skeniranje pomoću WIA pokretačkog programa.	142
Upotreba skenera na mreži (samo za Epson AcuLaser MX14NF).	144
Pregled.	144
Potvrda korisničkog imena i lozinke.	146
Određivanje destinacije da se sačuva dokument.	148
Konfiguracija postavki štampača.	160
Slanje skenirane datoteke na mrežu.	167
Skeniranje na USB memorijski uređaj.	168
Slanje e-pošte sa skeniranom slikom (samo Epson AcuLaser MX14NF).	169
Podešavanje faksa/e-pošte Address Book.	169
Slanje e-pošte sa skeniranom datotekom.	171
Podešavanje opcija skeniranja.	172
Podešavanje zadatih opcija skeniranja.	172
Promena postavki skeniranja za pojedini zadatak.	175

Poglavlje 8 Faksiranje (samo za Epson AcuLaser MX14NF)

Spajanje telefonske linije.	177
Podešavanje početnih postavki faksa.	178
Postavljanje vašeg regiona.	178
Podešavanje ID štampača.	179
Podešavanje vremena i datuma.	180
Promena režima sata.	180
Slanje faksa.	181
Stavljanje originalnog dokumenta na ADF.	181

Stavljanje originalnog dokumenta na staklo za dokumenta.	182
Resolution.	183
Document Type.	184
Lighten/Darken.	184
Umetanje pauze.	185
Automatsko slanje faksa.	185
Ručno slanje faksa.	187
Potvrda prenosa	187
Automatsko ponovo pozivanje.	188
Slanje odgođenog faksa.	188
Slanje faksa s pokretačkog programa (direktni faks).	189
Za sistem Windows.	189
Za Mac OS X.	191
Primanje faksa.	194
O režimima prijema.	194
Stavljanje papira za primanje faksova	194
Automatsko primanje faksa u režimu FAX Mode.	194
Ručno primanje faksa u režimu TEL Mode	195
Automatsko primanje faksa u TEL/FAX Mode ili Ans/FAX Mode.	195
Primanje faksa ručno pomoću spoljnog telefona.	195
Primanje faksa pomoću DRPD režima.	196
Primanje faksova u memoriju.	197
Polling Receive.	197
Automatsko pozivanje.	197
Brzo biranje.	197
Spremanje broja za brzo biranje.	198
Slanje faksa pomoću brzog biranja.	198
Grupno biranje.	200
Postavljanje grupnog zvanja.	200
Uređivanje grupnog zvanja.	201
Slanje faksa pomoću grupnog biranja (prenos na više adresa).	202
Štampanje Address Book List.	202
Drugi načini za slanje faksa.	203
Upotreba režima sigurnog biranja.	203
Upotreba telefonske sekretarice.	204
Upotreba modema za računar.	205
Postavljanje zvukova.	206
Jačina zvuka zvučnika.	206
Jačina zvona.	206
Određivanje postavki faksa.	207

Promena opcija postavki faksa.	207
Dostupne opcije postavki faksa.	207
Promena opcija postavki.	210
Štampanje izveštaja.	211

Poglavlje 9 Upotreba menija korisničke table i tastature

Razumevanje menija štampača.	213
Report / List.	213
Billing Meters.	214
Admin Menu.	214
Defaults Settings.	238
Tray Settings.	249
Panel Language.	252
Panel Lock Funkcija.	252
Omogućavanje Panel Lock.	253
Onemogućavanje Panel Lock.	253
Ograničenje pristupa radu štampača.	254
Podešavanje vremena za režim niskog napajanja.	255
Vraćanje na podrazumevane fabričke postavke.	255
Upotreba numeričke tastature.	256
Unos znakova (samo za Epson AcuLaser MX14NF).	257
Promena brojeva ili imena.	257

Poglavlje 10 Rešavanje problema

Uklanjanje zaglavljelog papira.	258
Izbegavanje zastoja papira.	258
Prepoznavanje lokacije zaglavljelog papira.	259
Čišćenje zastoja papira sa ADF-a (samo Epson AcuLaser MX14NF).	261
Uklanjanje zaglavljelog papira s prednje strane štampača.	264
Uklanjanje zaglavljelog papira sa zadnje strane štampača.	266
Uklanjanje zaglavljelog papira iz centralnog izlaznog ležišta.	268
Problemi sa zastojem.	272
Osnovni problemi sa štampačom.	273
Problemi sa ekranom.	273
Problemi sa štampanjem.	274
Problemi s kvalitetom štampanja.	276

Odštampani list je prebled.	276
Toner se razmazuje ili briše/mrlje na poledini.	278
Mestimične mrlje/mutne slike.	279
Odštampani list je potpuno prazan.	279
Na odštampanom listu se pojavljuju linije.	280
Tačkice.	280
Osenčenje.	280
Zamagljena slika.	281
Prenos većeg broja nosivih čestica (BCO).	282
Trag uvlačenja.	282
Nabori/mrlje na papiru.	283
Gornja margina je nepravilno formatirana.	284
Papir strši/neravan.	285
Problem s kopiranjem.	285
Problemi s kvalitetom kopiranja.	286
Problemi s faksom (samo za Epson AcuLaser MX14NF).	287
Problemi sa skeniranjem.	289
Problemi s pomoćnim programima pokretačkih programa skenera/štampača.	291
Ostali problemi.	292
Značenje poruka štampača.	293
Kontaktiranje servisa.	303
Dobijanje pomoći.	303
Poruke na LCD ekranu.	304
Status Monitor Upozorenja.	304
Non-Genuine Mode.	304
Korisnička tabla.	304
Printer Setting Utility.	305

Poglavlje 11 Održavanje

Čišćenje štampača.	306
Čišćenje skenera.	306
Čišćenje valjka za uvlačenje papira ADF-a (samo Epson AcuLaser MX14NF).	308
Zamena kertridža tonera.	309
Pregled.	310
Vađenje kertridža sa tonerom.	311
Instaliranje kertridža sa tonerom.	313
Naručivanje potrepština.	314
Potrošni proizvodi.	314

Kad se naručuju kertridži s tonerima.	315
Čuvanje potrošnih proizvoda.	315
Upravljanje štampačem.	316
Provera ili upravljanje štampačem pomoću EpsonNet Config (samo Epson AcuLaser MX14NF)	
.	316
Proveravanje statusa štampača pomoću Status Monitor (samo za Windows).	316
Proveravanje statusa štampača putem e-pošte (samo Epson AcuLaser MX14NF).	317
Ušteda potrepština.	318
Provera broja stranica.	319
Premeštanje štampača.	320

Dodatak A Gde se može dobiti pomoć

Kontaktiranje Epson podrške za korisnike.	324
Pre nego što kontaktirate Epson.	324
Pomoć za korisnike u Severnoj Americi.	324
Pomoć za korisnike u Južnoj Americi.	325
Pomoć za korisnike u Evropi.	326
Pomoć za korisnike u Tajvanu.	326
Pomoć za korisnike u Australiji.	327
Pomoć za korisnike u Singapuru.	328
Pomoć za korisnike na Tajlandu.	328
Pomoć za korisnike u Vijetnamu.	329
Pomoć za korisnike u Indoneziji.	329
Pomoć za korisnike u Hong Kongu.	331
Pomoć za korisnike u Maleziji.	331
Pomoć za korisnike u Indiji.	332
Pomoć za korisnike na Filipinima.	333

Indeks

Predgovor

Autorsko pravo i zaštitni žigovi

Nijedan deo ove publikacije ne sme se reprodukovati, uskladištiti u sistemu za preuzimanje ili prenositi u bilo kojem obliku ili na bilo koji način, mehanički, fotokopiranjem, snimanjem i na ostale načine, bez izričitog pismenog odobrenja korporacije Seiko Epson. Upotrebom informacija koje se nalaze u ovom dokumentu ne preuzima se nikakva odgovornost za patente.

Ne preuzima se odgovornost ni za štete koje nastanu usled korišćenja informacija iz ovog dokumenta. Korporacija Seiko Epson i njeni partneri ne odgovaraju kupcu ovog proizvoda niti drugim licima za štete, gubitke, potraživanja ili troškove koji su posledica: nezgode, nepravilne upotrebe ili zloupotrebe ovog proizvoda, nedozvoljenih modifikacija, popravki ili izmena proizvoda i (osim u SAD) nedoslednog pridržavanja uputstava korporacije Seiko Epson za rad i održavanje proizvoda.

Korporacija Seiko Epson i njeni partneri neće biti odgovorni za bilo kakve štete ili probleme koji su posledica upotrebe opcionalnih ili potrošnih proizvoda koje korporacija Seiko Epson nije označila kao Original Epson Products ili Epson Approved Products.

Apple®, Bonjour®, ColorSync®, Macintosh®, i Mac OS® su zaštitni znakovi firme Apple Inc.-a u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim državama.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® i Windows Server® su zaštitni znakovi firme Microsoft Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim državama.

EPSON je registrovani zaštitni znak, a EPSON AcuLaser je zaštitni znak firme Seiko Epson Corporation.

Opšta napomena: Ostala imena proizvoda upotrebljena su u ovom dokumentu isključivo u identifikacione svrhe i možda predstavljaju zaštitne žigove svojih vlasnika. Epson odriče postojanje bilo kakvih prava na te znakove.

Copyright © 2011 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Upotreba ovog vodiča

Dogovor oko termina

1. U ovom vodiču, lični računari i radne stanice jednom se rečju nazivaju “računari”.
2. U ovom vodiču korišćeni su sledeći termini:

Važno:

Važne informacije koje treba da pročitate i sledite.

Napomena:

Dodatne informacije na koje treba da obratite pažnju.

Takođe pogledajte:

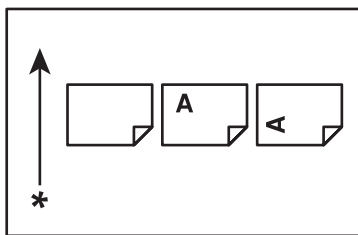
Reference u ovom vodiču.

3. Orijentacija dokumenata ili papira u ovom vodiču je opisana na sledeći način:

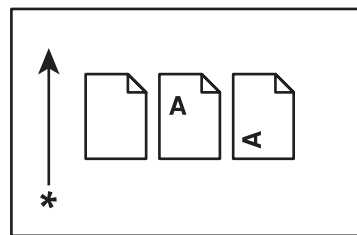
☐, ☐, Uvlačenje duž dugačke ivice (LEF): Stavljanje dokumenta ili papira s dugom ivicom u mašinu kako je prikazano na donjoj ilustraciji.

☐, ☐, Uvlačenje duž dugačke ivice (LEF): Stavljanje dokumenta ili papira s dugom ivicom u mašinu kako je prikazano na donjoj ilustraciji.

LEF Orijehtacija



SEF Orijehtacija



* Smer uvlačenja papira

4. Odštampane slike ekrana i ilustracije koje se koriste u ovom vodiču mogu da budu različite, zavisno o modelu vašeg štampača. Neke od stavki na odštampanim slikama ekrana možda nisu prikazane, zavisno o modelu vašeg štampača.

5. Neke funkcije nisu dostupne na nekim modelima.

Nelegalne kopije i otisci

Kopiranje ili štampanje određenih dokumenata je možda nelegalno u vašoj državi. Za one kojima se utvrdi krivnja, može da bude određena novčana ili zatvorska kazna. Sledi primer predmeta za koje je kopiranje ili štampanje nelegalno u vašoj državi.

- Novac
- Novčanice i čekovi
- Bankarske i državne obveznice i hartije od vrednosti
- Pasoši i lične karte
- Materijal ili zaštitni znakovi zaštićeni autorskim pravima bez odobrenja vlasnika
- Poštanske marke i druge prenosive hartije od vrednosti

Ova lista nije potpuna i ne podrazumeva odgovornost za potpunost ili za tačnost. U slučaju da niste sigurni, kontaktirajte svog pravnog savetnika.

Funkcije proizvoda

O Epson AcuLaser MX14 seriji

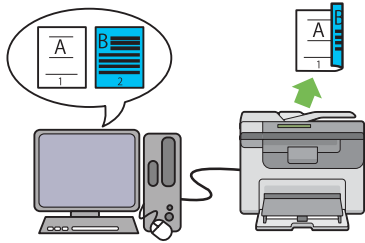
Epson AcuLaser MX14 seriju čine sledeća dva proizvoda:

Epson AcuLaser MX14NF	Dostupne su funkcije štampanja, kopiranja, skeniranja i faksiranja. Kompatibilan s mrežnim i USB priključkom.
Epson AcuLaser MX14	Dostupne su funkcije štampanja, kopiranja i skeniranja. Kompatibilno s USB vezom.

Funkcije

Ovaj odeljak opisuje funkcije proizvoda i upućuje na dodatne informacije.

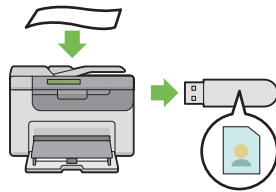
Ručno obostrano štampanje



Obostrano štampanje je ručno štampanje dve ili više stranica na prednjoj i zadnjoj strani jednog lista papira. Ova funkcija omogućava Vam smanjenu potrošnju papira.

Za više informacija, pogledajte “Ručno dvostrano štampanje (samo za Windows upravljački program štampača)” na strani 93.

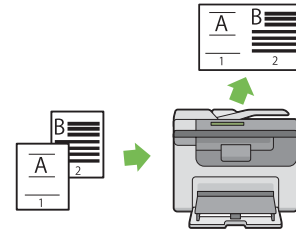
Skeniranje na USB memorijski uređaj



Ne treba vam računar da spojite svoj USB uređaj da biste sačuvali skenirane podatke. Stavite svoj USB memorijski uređaj u priključak na štampaču i sačuvajte skenirane podatke direktno na vaš USB memorijski uređaj.

Za više informacija, pogledajte “Skeniranje na USB memorijski uređaj” na strani 168.

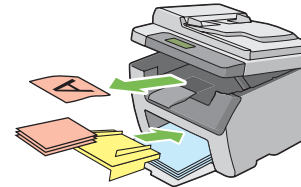
Multiple Up (Kopiranje 2-u-1)



Multiple Up kopiranje omogućava štampanje više stranica na jednom listu papira. Ova funkcija omogućava Vam smanjenu potrošnju papira.

Za više informacija, pogledajte “Multiple Up” na strani 132.

Prioritetni ubacivač listova (PSI)



Prednost štampanja daje se medijumima koji su umetnuti u PSI, a ne onima koji su umetnuti u višenamenski ubacivač papira (MPF). Funkcija PSI omogućava Vam upotrebu medijuma za štampanje koji se po vrsti i veličini razlikuju od običnih medijuma koji su umetnuti u MPF.

Za više informacija, pogledajte “Stavljanje medijuma za štampanje u prioritetni ubacivač listova (PSI)” na strani 88.




Poglavlje 1

Specifikacije

Funkcija kopiranja

Stavka	Opis
Tip	Konzola
Memorija	128 MB
HDD	—
Rezolucija skeniranja	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Staklo za dokumenta: 600 × 600 dpi Automatski uvlakač dokumenata: 600 × 300 dpi <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Staklo za dokumenta: 600 × 600 dpi
Rezolucija štampanja	Standard: 600 × 600 dpi Visoka rezolucija: 1200 × 1200 dpi* * Kod štampanja u režimu visoke rezolucije, brzina štampanja može da bude smanjena zbog podešavanja kvaliteta slike. Brzina ispisa takođe može da se smanji zavisno o dokumentima.
Polutonovi	256 nivoa sive skale
Originalna veličina papira	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Staklo za dokumenta: maksimalna veličina je 215,9 × 297 mm i za listove i za knjige. Automatski uvlakač papira: maksimalna veličina je 215,9 × 355,6 mm. <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Staklo za dokumenta: maksimalna veličina je 215,9 × 297 mm i za listove i za knjige.

Stavka	Opis
Izlazna veličina papira	<p>Višenamenski ubacivač papira:</p> <p>Maksimum: Legal</p> <p>Minimum: 76,2 × 148,5 mm (3 × 5,85")</p> <p>Prioritetni ubacivač listova:</p> <p>Maksimum: Legal</p> <p>Minimum: 76,2 × 190,5 mm (3 × 7,5")</p> <p>Širina gubitka slike: Gornja ivica, 4 mm ili manje; donja ivica, 4 mm ili manje; leva i desna ivica, 4 mm ili manje</p>
Izlazna masa papira	<p>Višenamenski ubacivač papira:</p> <p>60 – 163 gsm (za razglednice je dostupan 60 – 190 gsm)</p> <p>Prioritetni ubacivač listova:</p> <p>60 – 163 gsm</p> <p>Važno: Koristite papir koji preporučuje Epson. Kopiranje možda neće biti obavljeno pravilno, zavisno o uslovima. Za više informacija, pogledajte "Medijumi za štampanje koji mogu da oštete Vaš štampač" na strani 72.</p>
Smanjivanje/povećanje	<p>Veličina-za-veličinu: 1:1 ± 1,3%</p> <p>Zadato %: 1:0,500, 1:0,707, 1:0,816, 1:1,225, 1:1,414, 1:2,000</p> <p>Promenljivo %: 1:0,25 - 1:4,00 (1% razmaci)</p>
Brzina stalnog štampanja	<p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF:</p> <p>Staklo za dokumenta:</p> <p>Jednobojno:</p> <p>A4: 24 listova/minut</p> <p>Automatski ubacivač papira:</p> <p>Jednobojno:</p> <p>A4: 8,5 listova/minut</p> <p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14:</p> <p>Staklo za dokumenta:</p> <p>Jednobojno:</p> <p>A4: 24 listova/minut</p> <p>Važno:</p> <p><input type="checkbox"/> Brzina može da se smanji zbog prilagođavanja kvaliteta slike.</p> <p><input type="checkbox"/> Performanse mogu da budu smanjene zavisno o vrsti papira ili ležištu papira.</p>

Stavka	Opis
Kapacitet ležišta papira	Standard: 150 listova (višenamenski uvlačač) + 10 listova (prioritetni umetač listova) Maksimalni kapacitet papira: 160 listova (standardno)
Stalno kopiranje	99 slika Napomena: Mašina može privremeno da se prebaci na pauzu da obavi stabilizaciju slike.
Kapacitet izlaznog ležišta	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Centralno izlazno ležište: Otprilike 100 listova (A4 ) Izlazno ležište za dokumenta: Otprilike 15 listova (A4 ) <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Centralno izlazno ležište: Otprilike 100 listova (A4 )
Napajanje	AC 220 – 240 V ± 10%/110 – 127 V ± 10%, 4/8A za 50/60 Hz i ± 3 Hz
Potrošnja energije	Maksimalna potrošnja energije: 950 W Režim mirovanja: 3,5 W ili manje Režim niske potrošnje energije: Epson AcuLaser MX14NF: 8,5 W ili manje Epson AcuLaser MX14: 7,5 W ili manje Pasivni režim: 58 W ili manje
Dimenzije	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Širina 410 × Dubina 389*1 × Visina 318 mm <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Širina 410 × Dubina 389*1 × Visina 299 mm *1 Kada je zatvoren prednji poklopac.

Stavka	Opis
Masa mašine	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: 9,9 kg <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: 8,9 kg Važno: <input type="checkbox"/> Masa papira nije uključena. <input type="checkbox"/> Masa kartridža tonera je uključena.
Zahtevi u vezi s prostorom	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Širina 642 × Dubina 905* ¹ mm <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Širina 610 × Dubina 905* ¹ mm * ¹ Kad su prednji i zadnji poklopac otvoreni.
Okruženje za vreme upotrebe	Temperatura: 10 - 32 °C; Vлага: 10 - 85% (osim kvarova zbog kondenzacije pare) Neupotreba: Temperatura: -20 – 40 °C; Vлага: 5 – 85% (osim kvarova zbog kondenzacije pare) Važno: Sve dok se uslovu u štampaču (temperatura i vlažnost) ne prilagode okruženju, papir određenog kvaliteta može da uzrokuje loš kvalitet štampe.


Funkcija štampanja

Stavka	Opis
Tip	Ugrađeno
Brzina stalnog štampanja	Isto kao Copy funkcija kopiranja
Rezolucija štampanja	Standard: 600 × 600 dpi Visoka rezolucija: 1200 × 1200 dpi* * Kod štampanja u režimu visoke rezolucije, brzina štampanja može da bude smanjena zbog podešavanja kvaliteta slike. Brzina ispisa takođe može da se smanji zavisno o dokumentima.
PDL	— (zavisno od glavnog računara)

Stavka	Opis
Protokol (samo za Epson AcuLaser MX14NF)	Ethernet (standard): TCP/IP (lpd, Port9100, WSD) Napomena: <input type="checkbox"/> WSD znači Web Services on Devices (veb usluge za uređaje). <input type="checkbox"/> WSD je dostupan samo na sistemu Windows Vista® ili Windows® 7.
Operativni sistem	Standardno: GDI pokretački program Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 – 10.6 Važno: Za informacije o najnovijem podržanom OS, kontaktirajte naš Centar za korisničku podršku.
Spajanje	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Standardno: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0* <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Standardno: USB 2.0* * USB 2.0 podržavaju sledeći: Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows® 7, Windows® XP x64, Windows Server® 2003 x64, Windows Vista® x64, Windows Server® 2008 x64, Windows Server® 2008 R2 x64, Windows® 7 x64 i Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 - 10.6.

Funkcija skeniranja

Stavka	Opis
Tip	Skener u boji
Originalna veličina papira	Isto kao Copy funkcija kopiranja
Rezolucija skeniranja	1200 × 1200 dpi, 600 × 600 dpi, 300 × 300 dpi, 200 × 200 dpi

Stavka	Opis
Skeniranje polutonova	<p>Jednobožno : 8 bita</p> <p>U boji : 24 bita</p>
<p>Brzina skeniranja</p> <p>(samo za Epson AcuLaser MX14NF)</p>	<p>Jednobožno: 8,5 listova/minut</p> <p>U boji: 2 listova/minut</p> <p>(Za ITU-T No.1 Chart A4  200 dpi)</p> <p>Važno: Brzina skeniranja zavisi o dokumentima.</p>
Spajanje	<p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Standardno: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0*</p> <p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Standardno: USB 2.0*</p> <p>* USB 2.0 podržavaju sledeći: Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows® 7, Windows® XP x64, Windows Server® 2003 x64, Windows Vista® x64, Windows Server® 2008 x64, Windows Server® 2008 R2 x64, Windows® 7 x64 i Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 - 10.6.</p>
Skeniranje na računar	<p>Protokol (samo za Epson AcuLaser MX14NF): TCP/IP (SMB, FTP)</p> <p>Operativni sistem:</p> <p>Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows XP x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 - 10.6</p> <p>Važno: Za informacije o najnovijem podržanom OS, pogledajte Epsonovu veb stranicu.</p> <p>Format datoteke:</p> <p>TIFF (MMR, JPEG)</p> <p>JPEG</p> <p>PDF (v 1.6)</p>

Stavka	Opis
Skeniranje na USB memoriju	Format datoteke: TIFF, JPEG, PDF
Skeniranje na e-poštu (samo za Epson AcuLaser MX14NF)	Protokol: TCP/IP (SMTP, POP3) Format datoteke: Jednobožno binarno: TIFF, PDF Siva skala/sve u boji: TIFF, JPEG, PDF

Funkcija faksa (samo za Epson AcuLaser MX14NF)

Stavka	Opis
Pošalji veličinu dokumenta	Staklo za dokumenta: Maksimalno: A4/pismo Automatski ubacivač papira: Maksimum: Legal
Veličina papira za snimanje	Maksimum: Legal Minimalno: A4/pismo
Vreme prenosa	3 sekunde Važno: Kod prenosa A4 dokumenta sa 700 znakova u standardnom kvalitetu (8 x 3,85 redova/mm) i u režimu velike brzine (28,8 kbps ili više: JBIG). Ovo je samo brzina prenosa za informacije o slici i ne uključuje vreme kontrole za komunikaciju. Imajte na umu da stvarno vreme prenosa zavisi o sadržaju dokumenata, mašini koju korisnik koristi i statusu linija za komunikaciju.
Režim prenosa	ITU-T Super G3/G3 ECM/G3

Stavka	Opis
Rezolucija skeniranja	Standard: 203 × 98 dpi (8 × 3,85 tačkaka/mm) Fine: 203 × 196 dpi (8 × 7,7 tačkaka/mm) Super Fine (200 × 400 dpi): 203 × 392 dpi (8 × 15,4 tačkaka/mm) Super Fine (400 × 400 dpi): 406 × 392 dpi (16 × 15,4 tačkaka/mm)
Metod kodiranja	MH, MR, MMR, JBIG
Brzina prenosa	G3: 33,6/31,2/28,8/26,4/24,0/21,6/19,2/16,8/14,4/12,0/9,6/7,2/4,8/2,4kbps
Br. linija faksa	RJ-11, 1 linija

Funkcija direktnog faksa (samo za Epson AcuLaser MX14NF)

Stavka	Opis
Veličina dokumenta	A4, pismo, Folio, Legal
Brzina prenosa	Isto kao Fax funkcija faksa
Rezolucija prenosa	Standard: 203 × 98 dpi (8 × 3,85 tačkaka/mm) High Quality: 203 × 196 dpi (8 × 7,7 tačkaka/mm) Superfine: 203 × 392 dpi (8 × 15,4 tačkaka/mm) Super-High Image Quality: 406 × 392 dpi (16 × 15,4 tačkaka/mm)
Primenljive linije	Isto kao funkcija faksa

Stavka	Opis
Operativni sistem	<p>Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 – 10.6</p> <p>Važno: Za informacije o najnovijem podržanom OS, pogledajte Epsonovu veb stranicu.</p>

Poglavlje 2

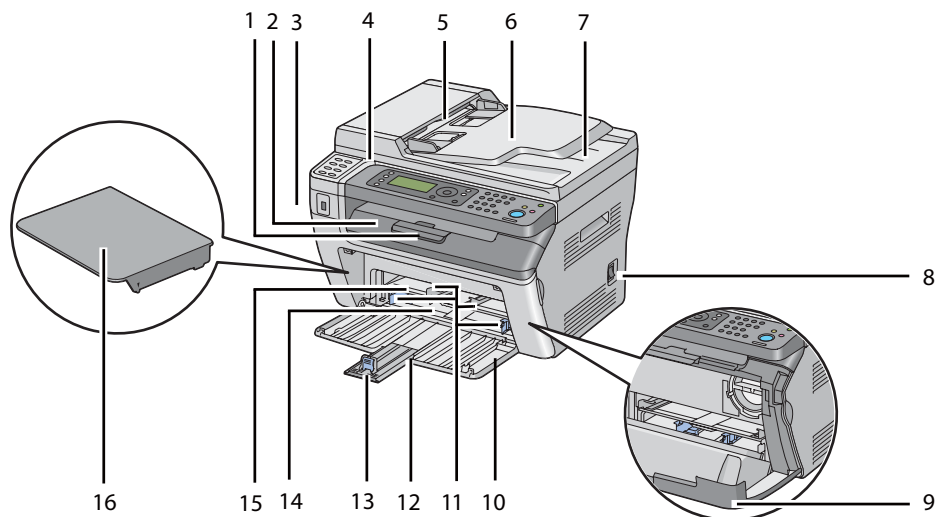
Osnovi rukovanja

Glavne komponente

Ovaj deo daje pregled vašeg štampača.

Izgled spreda

Epson AcuLaser MX14NF

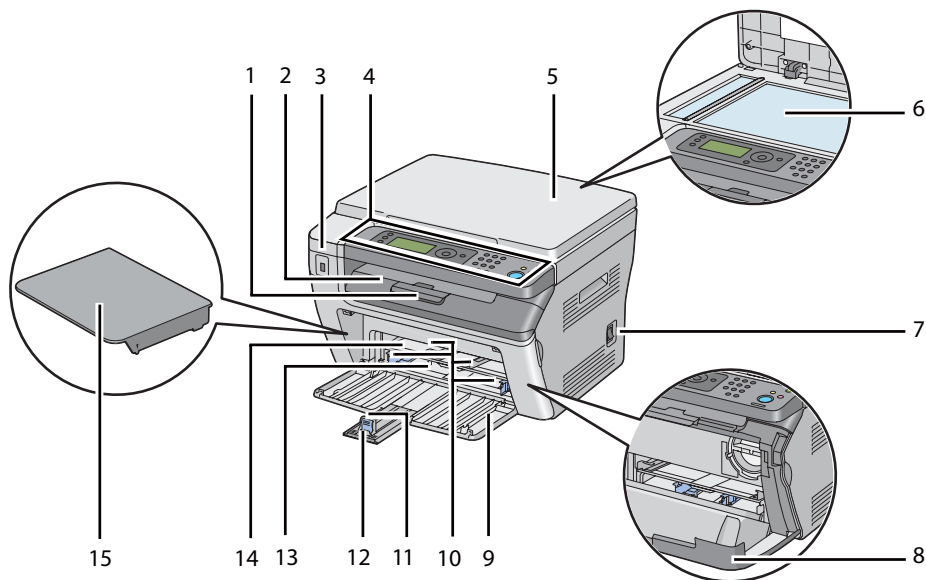


1	Produžetak za izlazno ležište	2	Centralno izlazno ležište
3	Prednji USB port	4	Korisnička tabla
5	Automatski uvlakač dokumenata (ADF)	6	Ležište uvlakača papira
7	Izlazno ležište za dokumenta	8	Dugme za paljenje/gašenje
9	Poklopac za pregradu s tonerom	10	Prednji poklopac
11	Vođice za širinu papira	12	Vođice za dužinu papira
13	Klizna traka	14	Višenamenski ubacivač papira (MPF)

15	Prioritetni ubacivač listova (PSI)	16	Poklopac za papir*
----	------------------------------------	----	--------------------

* Poklopac za papir se koristi kao ležište za uvlačenje papira u PSI, a takođe i kao poklopac za zaštitu papira umetnutog u MPF.

Epson AcuLaser MX14

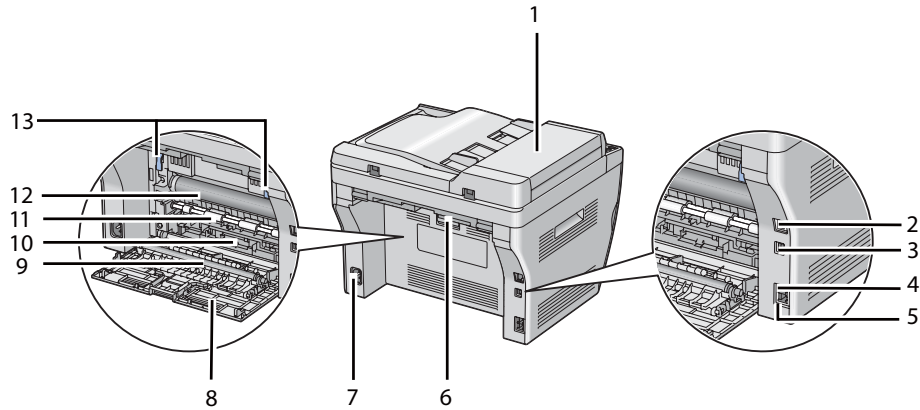


1	Produžetak za izlazno ležište	2	Centralno izlazno ležište
3	Prednji USB port	4	Korisnička tabla
5	Poklopac za dokumenta	6	Staklo za dokumenta
7	Dugme za paljenje/gašenje	8	Poklopac za pregradu s tonerom
9	Prednji poklopac	10	Vođice za širinu papira
11	Vođice za dužinu papira	12	Klizna traka
13	Višenamenski ubacivač papira (MPF)	14	Prioritetni ubacivač listova (PSI)
15	Poklopac za papir*		

* Poklopac za papir se koristi kao ležište za uvlačenje papira u PSI, a takođe i kao poklopac za zaštitu papira umetnutog u MPF.

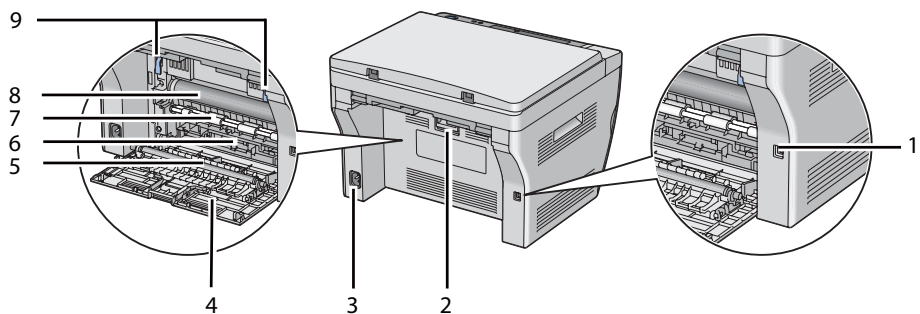
Pogled otpozadi

Epson AcuLaser MX14NF



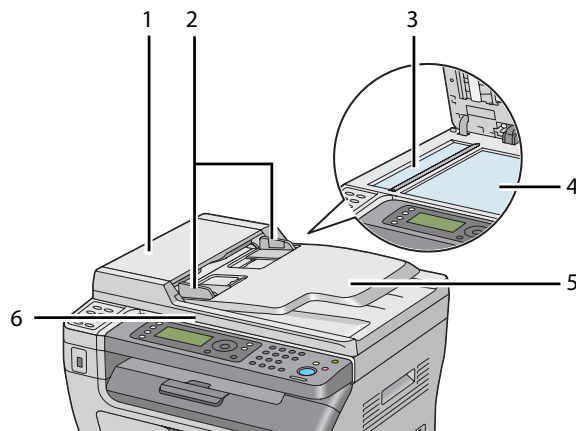
1	Poklopac za ADF	2	Ethernet Port
3	USB port	4	Konektor zidnog priključka
5	Priključak za telefon	6	Ručka za poklopac na zadnjoj strani
7	Priključak za napajanje	8	Zadnji poklopac
9	Prenosni valjak	10	Klizač za izlaz papira
11	Valjak za uvlačenje papira	12	Bubanj fotovodiča
13	Poluge		

Epson AcuLaser MX14



1	USB port	2	Ručka za poklopac na zadnjoj strani
3	Priključak za napajanje	4	Zadnji poklopac
5	Prenosni valjak	6	Klizač za izlaz papira
7	Valjak za uvlačenje papira	8	Bubanj fotovodiča
9	Poluge		

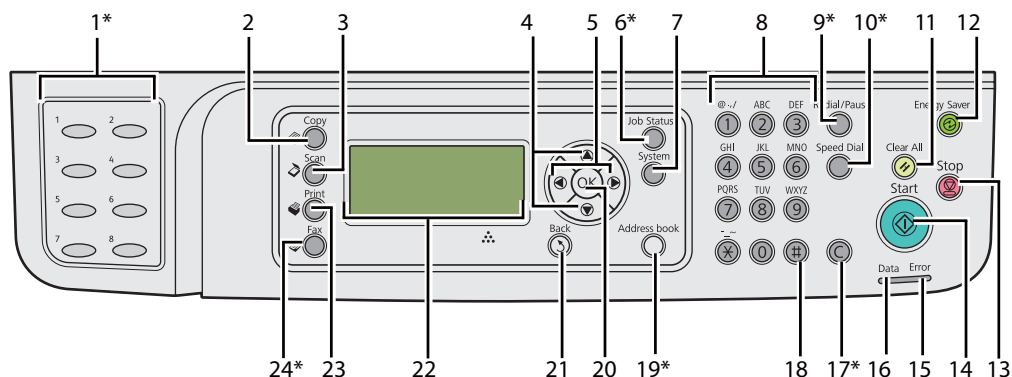
Automatski uvlakač dokumenata (ADF) (samo Epson AcuLaser MX14NF)





1	Poklopac za ADF
2	Vođice za dokumenta
3	Staklo za ADF
4	Staklo za dokumenta
5	Ležište uvlakača papira
6	Poklopac za dokumenta









Korisnička tabla

Korisnička tabla ima ekran od tekućih kristala (LCF) od 4 reda po 28-znakova, diode koje emituju svetlost (LED), komandne tastere, tastere za jedan pritisak i numeričku tastaturu, koja vam omogućava upravljanje štampačem. (Tasteri za jedan dodir su dostupni samo na štampaču Epson AcuLaser MX14NF.)




* Ovaj taster/LED je dostupan samo na štampaču Epson AcuLaser MX14NF.

1*	Tasteri na jedan dodir	Poziva sačuvane brojeve faksa registrovane u Address Book. Prvih osam brojeva faksa u Address Book su dodeljeni tasterima po redovima, počevši od gornjeg ugla.
2	 (Copy) taster/LED	Pomera do višeg nivoa Copy menija.
3	 (Scan) taster/LED	Pomera do višeg nivoa Scan menija.
4	▲ ▼ dugmad	Pomera kursor ili označavanje gore ili dole.
5	◀ ▶ dugmad	Pomera kursor ili označavanje levo ili desno.
6*	Job Status taster/LED	Pomera do višeg nivoa Job Status menija.
7	System taster/LED	Pomera do višeg nivoa System menija.
8	Numerička tastatura	Epson AcuLaser MX14NF <input type="checkbox"/> Unosi znakove i brojeve. Epson AcuLaser MX14 <input type="checkbox"/> Unosi brojeve.
9*	Redial/Pause taster	<input type="checkbox"/> Ponovo bira telefonski broj. <input type="checkbox"/> Umeće pauzu za vreme zvanja.
10*	Speed Dial taster	Poziva sačuvani telefonski broj.

11	 (Clear All) taster	Resetuje trenutna podešenja i vraća se na gornji nivo svakog servisnog menija.
12	 (Energy Saver) taster/LED	Zasvetli u pasivnom režimu. Pritisnite ovo dugme da biste izašli iz pasivnog režima.
13	 (Stop) taster	Otkazuje trenutnu obradu ili predstojeći posao.
14	 (Start) taster	Započinje zadatak.
15	Error LED	Zasvetli kad štampač ima grešku.
16	Data LED	Svetli za dolazne, odlazne ili predstojeće zadatke.
17*	C (Briši) taster	Briše znakove i brojeve.
18	# taster (samo za Epson AcuLaser MX14NF)	Unosi znakove "(razmak) & ()".
	C (Briši) taster (samo za Epson AcuLaser MX14)	Briše brojeve.
19*	Address Book taster	Pritiskom na ovaj raster na meniju Fax, pomera se do gornjeg nivoa menija Address Book.
20	 taster	Potvrđuje unos vrednosti.
21	 (Back) taster	Vraća na prethodni ekran.
22	LCD tabla	Prikazuje razne postavke, uputstva i poruke o greškama.
23	 (Print) taster/LED	Pomera do višeg nivoa Print menija.
24*	 (Fax) taster/LED	Pomera do višeg nivoa Fax menija.

* Ovaj taster/LED je dostupan samo na štampaču Epson AcuLaser MX14NF.

Napomena:

- Prebacivanje na drugi meni ili vraćanje na prethodni ekran opoziva trenutni unos ili podešenje. Pazite da pritisnete taster  da sačuvate trenutni unos ili podešenje.*
- Za Epson AcuLaser MX14NF, pogledajte "Upotreba numeričke tastature" na strani 256 za detalje o tome kako da koristite numeričku tastaturu za unos alfanumeričkih znakova.*

Postavljanje početnih podešenja na korisničkoj tabli

Kad prvi put uključite štampač, morate da postavite jezik štampača, datum i vreme na satu. (Datum i vreme na satu su dostupni samo na štampaču Epson AcuLaser MX14NF.)








Kad uključite štampač, na LCD ekranu se pojavljuje čarobnjak. Pratite sledeće korake da biste postavili početna podešenja.


Napomena:




Ako ne počnete da podešavate početna podešenja, Select Function se pojavljuje na LCD ekranu za tri minuta. Posele toga, možete da postavite sledeća početna podešenja tako da po potrebi uključite Power On Wizard na korisničkoj tabli.

Za više informacija o korisničkoj tabli, pogledajte “Razumevanje menija štampača” na strani 213.


Za Epson AcuLaser MX14NF

1. Izaberite jezik koji hoćete da koristite na korisničkoj tabli i zatim pritisnite taster .
2. Pritisnite taster  da počnete s podešavanjem regiona.
3. Izaberite svoj region i zatim pritisnite dugme .
4. Izaberite odgovarajuću vremensku zonu, a zatim pritisnite dugme .
5. Odredite tačan datum, a zatim pritisnite dugme .
6. Odredite tačno vreme, a zatim pritisnite dugme .
7. Pritisnite taster  za podešavanje faksa.

Ako hoćete da preskočite podešavanje faksa, pritisnite dugme  (**Start**).

8. Unesite svoj broj faksa, a zatim pritisnite dugme .
9. Unesite ime, a zatim pritisnite dugme .
10. Pritisnite dugme  da završite osnovno podešavanje na korisničkoj tabli.

Za Epson AcuLaser MX14

1. Izaberite jezik koji hoćete da koristite na korisničkoj tabli i zatim pritisnite taster .

Štampanje Panel Settings stranice

Stranica Panel Settings prikazuje trenutne postavke za menije korisničke table.

Korisnička tabla

Napomena:

Izveštaji i liste se svi štampaju na engleskom jeziku.

1. Pritisnite dugme **System**.
2. Izaberite **Report / List** i zatim pritisnite dugme **OK**.
3. Izaberite **Panel Settings** i zatim pritisnite dugme **OK**.

Štampa se stranica **Panel Settings**.

Printer Setting Utility

Sledeći postupak koristi Microsoft® Windows® XP za primer.

Napomena:

Izveštaji i liste se svi štampaju na engleskom jeziku.

1. Kliknite na **start (početak) — All Programs (Svi programi) — EPSON — vaš štampač — Printer Setting Utility**.

Napomena:

U ovom koraku pojaviće se prozor za izbor štampača, ako je na Vašem računaru instalirano više upravljačkih programa štampača. U tom slučaju, kliknite na ime željenog štampača navedenog u **Printer Name**.

Pojaviće se **Printer Setting Utility**.



2. Kliknite na karticu **Printer Settings Report**.
3. Izaberite **Reports** sa liste na levoj strani stranice.

Prikazaće se stranica **Reports**.

4. Kliknite na dugme **Panel Settings**.

Štampa se stranica **Panel Settings**.

Režim za uštedu energije


Štampač ima opciju uštede energije koja smanjuje potrošnju struje za vreme perioda kada se štampač ne koristi. Ova mogućnost radi na dva načina: režim niskog napajanja i pasivni režim. Kad je dostavljen, štampač se prebacuje na režim niskog napajanja jedan minut posle kraja zadnjeg posla. Zatim prelazi u pasivni režim nakon narednih 10 minuta, ako se štampač i dalje ne koristi. Pasivni režim takođe može da se aktivira ručno pritiskom na dugme  (**Energy Saver**) kad se na ekranu pojavi *Select Function*. Kad je štampač u režimu niskog napajanja, LCD pozadinsko osvetljenje se isključuje. U pasivnom režimu zasvetli  (**Energy Saver**) dugme. Ekran se gasi i ne prikazuje ništa.

Fabrički postavljeno podešenje od 1 minuta (režim niskog napajanja) i 10 minuta (pasivni režim) se menjaju u rasponu od 1 do 30 minuta (režim niskog napajanja) i 6 do 11 minuta (pasivni režim). Štampač se vraća u stanje spremnosti za štampu u roku od 25 sekundi nakon što je ponovo aktivisan.



Takođe pogledajte:

“Podešavanje vremena za režim niskog napajanja” na strani 255

Izlaz iz režima za uštedu energije

Štampač automatski izlazi iz režima za uštedu energije kad od računara primi zadatak za štampanje. Da biste ručno izašli iz Niskog napajanja, pritisnite bilo koje dugme na korisničkoj tabli. Za izlazak iz pasivnog režima, pritisnite dugme  (**Energy Saver**).

Napomena:

Kad je štampač u pasivnom režimu, niti jedno dugme na korisničkoj tabli, osim dugmeta  (**Energy Saver**) ne funkcioniše. Da biste koristili dugmad na korisničkoj tabli, prvo pritisnite dugme  (**Energy Saver**) da biste izašli iz režima uštede energije.

Takođe pogledajte:

“Podešavanje vremena za režim niskog napajanja” na strani 255

Poglavlje 3

Softver za upravljanje štampačem

Pokretački programi za štampač

Da biste pristupili svim funkcijama Vašeg štampača, instalirajte upravljački program štampača i skenera sa Software Disc.

- Upravljački program štampača omogućava komunikaciju Vašeg računara i štampača da biste mogli da pristupite funkcijama Vašeg štampača.
- Pokretački program skenera vam omogućava da skenirate slike direktno na svoj računar i stavljate skenirane slike direktno u primenu preko USB-a ili mreže. (Ovaj mrežna mogućnost je dostupna samo na štampaču Epson AcuLaser MX14NF).

Pokretački program skenera je instaliran s upravljačkim programom Vašeg štampača. Dostupan je za Microsoft® Windows® i Mac OS® X.

Takođe pogledajte:

- “Instaliranje upravljačkog programa štampača na računarima koja imaju Windows” na strani 50
- “Instalacija upravljačkog programa štampača na računarima koji imaju Mac OS X” na strani 65

EpsonNet Config (samo za Epson AcuLaser MX14NF)

Ovaj deo daje informacije o EpsonNet Config.

EpsonNet Config je protokol za prenos hiperteksta (HTTP), usluga koja se zasniva na veb stranicama kojima se pristupa preko Vašeg veb pregledača.

Pomoću EpsonNet Config možete lako da potvrdite status štampača i da promenite opcije konfiguracije štampača. Svi na vašoj mreži mogu da pristupe štampaču pomoću EpsonNet Config. U administratorskom režimu možete da promenite konfiguraciju štampača, podešavate adresare svog faksa kao i da upravljate postavkama Vašeg štampača bez da napuštate Vaš računar.

Napomena:

- ❑ *Korisnici kojima administrator ne da lozinku svejedno mogu da vide postavke konfiguracije i opcije u korisničkom modu. Oni neće moći da sačuvaju ni da primenjuju promene trenutne konfiguracije.*
- ❑ *Za detalje o stavkama menija u EpsonNet Config, pogledajte Pomoć na Software Disc.*

Kreiranje administratorske lozinke

1. Pokrenite Vaš veb pregledač.
2. Unesite IP adresu štampača u traku sa adresama, a zatim pritisnite taster **Enter**.
3. Kliknite na karticu **Properties**.
4. U levoj navigacionoj tabli, spustite se do **Security** i izaberite **Administrator Settings**.
5. Izaberite **Enabled** za **Administrator Mode**.
6. U polje **Administrator Login ID**, unesite ime za administratora.

Napomena:

Standardni ID i lozinka su prazna polja (NULL).

7. U polja **Administrator Password** i **Re-enter Password**, unesite administratorsku lozinku.
8. U polje **Maximum Login Attempts**, unesite dozvoljen broj pokušaja prijavljivanja.
9. Kliknite na **Apply**.

Vaša nova lozinka je zadana i bilo ko s administratorskim imenom i lozinkom može da se prijavi i promeni konfiguraciju i postavke štampača.

Printer Setting Utility (samo za Windows)

Printer Setting Utility Vam omogućava da pogledate ili zadate postavke sistema. Probleme postavki sistema takođe možete da utvrdite pomoću Printer Setting Utility.

Printer Setting Utility se sastoji od **Printer Settings Report**, **Printer Maintenance**, i kartice **Diagnosis**.

Funkcija Printer Setting Utility je instalirana s upravljačkim programom Vašeg štampača.

Napomena:

Dijalog **Password** će da se pojavi kad prvi put pokušate da promenite postavke u Printer Setting Utility ako je na štampaču podešen Panel Lock. U tom slučaju, unesite lozinku koju ste zadali, pa kliknite na **OK** da bi postavke stupile na snagu.

Status Monitor (samo za Windows)

Status štampača možete da proverite pomoću Status Monitor. Dva puta kliknite na Status Monitor ikonu štampača na traci zadataka pri dnu ekrana sa desne strane. Pojaviće se prozor **Printer Selection**, koji će da prikaže ime štampača, priključak za povezivanje štampača, status štampača i ime modela. Proverite kolonu **Status** da biste saznali trenutni status Vašeg štampača.

Dugme **Settings**: Prikazuje prozor **Settings** i omogućava Vam da menjate postavke Status Monitor.

Kliknite na ime željenog štampača koji je naveden u prozoru **Printer Selection**. Pojavljuje se prozor **Printer Status**.

Prozor **Printer Status** će da Vas upozori ako postoji razlog za upozorenje ili ako dođe do neke greške, naprimer ako se zaglavi papir ili toner bude pri kraju.

Standardno, prozor **Printer Status** će automatski da se pojavi kad dođe do greške. Uslove za pokretanje **Printer Status** prozora možete da zadate u **Printer Status Window Properties**.

Da biste promenili postavke za iskaćući prozor **Printer Status**:

1. Desnim tasterom kliknite na Status Monitor ikonu štampača na traci zadataka pri dnu ekrana sa desne strane.
2. Izaberite **Printer Status Window Properties**.

Pojavljuje se prozor **Printer Status Window Properties**.

3. Izaberite tip skočnog prozora i kliknite na **OK**.

U prozoru **Printer Status** možete da proverite nivo tonera u Vašem štampaču kao i informacije o zadatku.

Funkcija Status Monitor je instalirana s upravljačkim programom Vašeg štampača.

Launcher (Samo za Windows)

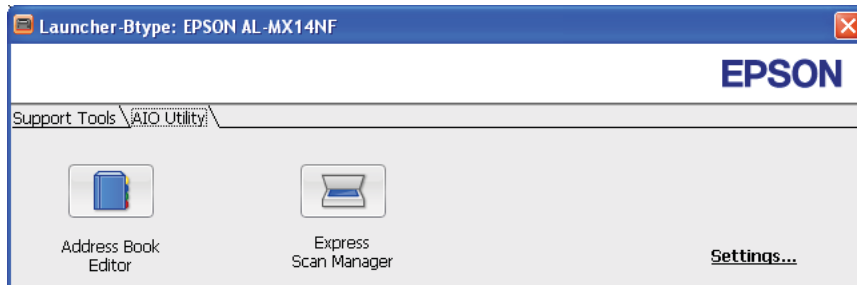
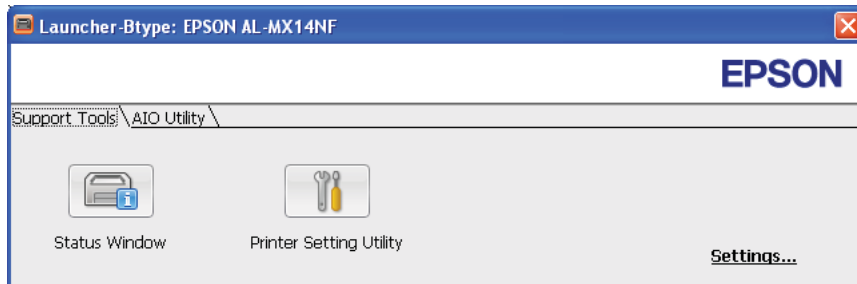
Pomoću prozora **Launcher-Btype**, možete da otvorite **Status Window**, **Printer Setting Utility**, **Address Book Editor** i **Express Scan Manager**. (**Address Book Editor** je dostupan samo na štampaču Epson AcuLaser MX14NF).

Sledeći postupak koristi Windows XP za primer.

Da biste otvorili prozor **Launcher-Btype**:

1. Kliknite na **start (početak) — All Programs (Svi programi) — EPSON — vaš štampač — Launcher**.

Pojavljuje se prozor **Launcher-Btype**.



Address Book Editor je dostupan samo na štampaču Epson AcuLaser MX14NF.

2. Prozor **Launcher-Btype** ima nekoliko dugmadi; **Status Window**, **Printer Setting Utility**, **Address Book Editor** i **Express Scan Manager**. (**Address Book Editor** je dostupan samo na štampaču Epson AcuLaser MX14NF.)

Za izlazak, kliknite na dugme **X** na gornjem desnom delu prozora.

Za detalje, kliknite na dugme/ikonu **Help** u svakoj aplikaciji.

Status Window	Otvora prozor Printer Status. Takođe pogledajte: "Status Monitor (samo za Windows)" na strani 34
Printer Setting Utility	Otvora Printer Setting Utility. Takođe pogledajte: "Printer Setting Utility (samo za Windows)" na strani 33
Address Book Editor (samo za Epson AcuLaser MX14NF)	Otvora Address Book Editor, koji vam omogućava da dodajete i uređujete unose u Address Book. Takođe pogledajte: "Address Book Editor (Samo za Epson AcuLaser MX14NF)" na strani 36
Express Scan Manager	Otvora Express Scan Manager. Takođe pogledajte: "Express Scan Manager" na strani 37

Funkcija Launcher je instalirana s upravljačkim programom Vašeg štampača.

Address Book Editor (Samo za Epson AcuLaser MX14NF)

Address Book Editor pruža odgovarajući interfejs za promenu unosa u Address Book štampača. Pomoću tog možete da dodate:

- Unose faksa
- Unose e-pošte
- Unose servera

Kad pokrenete softver, Address Book Editor očitava Address Book štampača. Možete da dodajete, uređujete i brišete unose. Posle izmena, možete da sačuvate ažurirani Address Book na štampač ili na računar.

Funkcija Address Book Editor je instalirana s upravljačkim programom Vašeg štampača. Dostupan je za Windows i Mac OS X.

Express Scan Manager

Express Scan Manager upravlja zadacima skeniranja koji su poslani sa štampača na vaš računar preko USB-a. Kad se zadaci skeniranja pošalju sa štampača na računar, Express Scan Manager automatski upravlja zadacima skeniranja.

Pre skeniranja na računar, pokrenite Express Scan Manager i podesite izlaznu destinaciju skeniranih datoteka slika.

Kliknite na **Open the image file** da prikazete skenirane datoteke sačuvane na naznačenoj destinaciji posle skeniranja.

Funkcija Express Scan Manager je instalirana s upravljačkim programom Vašeg štampača. Dostupan je za Windows i Mac OS X.

Napomena:

Kad odvojeno instalirate Express Scan Manager sa Software Disc, morate takođe da instalirate pokretački program skenera sa Software Disc.

Takođe pogledajte:

“Skeniranje preko korisničke table” na strani 138

Poglavlje 4

Spajanje štampača i instalacija softvera

Pregled postavljanja i konfiguracije mreže (samo za Epson AcuLaser MX14NF)

Da biste postavili i konfigurisali mrežu:

1. Spojite štampač na mrežu pomoću preporučenog hardvera i kablova.
2. Upalite štampač i računar.
3. Odšampajte stranicu System Settings i sačuvajte je za slučaj da Vam kasnije budu potrebne postavke mreže.
4. Instalirajte upravljački program na računaru pomoću Software Disc. Za informacije o instalaciji upravljačkog programa, pogledajte odeljak u ovom poglavlju koji se odnosi na operativni sistem kojeg koristite.
5. Konfigurirajte TCP/IP adresu štampača, koja Vam je potrebna zbog identifikacije štampača na mreži.
 - Operativni sistem Microsoft® Windows®: Pokrenite program za instalaciju na Software Disc da biste automatski podesili adresu internet protokola (IP) štampača ako spajate štampač na već uspostavljenu TCP/IP mrežu. Takođe možete ručno da podesite IP adresu štampača na korisničkoj tabli.
 - Operativni sistem Mac OS®: Ručno podesite TCP/IP adresu štampača na korisničkoj tabli.
6. Odšampajte stranicu System Settings da biste proverili nove postavke.

Napomena:

Izveštaji i liste se svi štampaju na engleskom jeziku.

Takođe pogledajte:

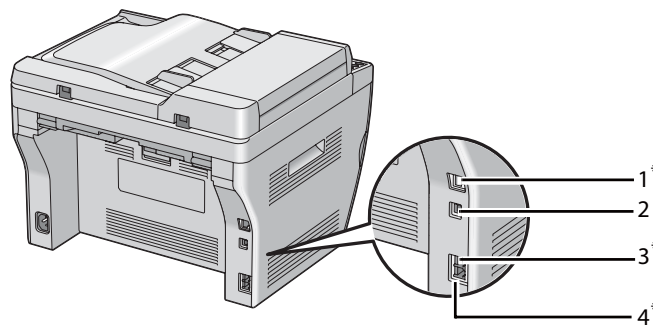
“Štampanje System Settings stranice” na strani 111





Spajanje Vašeg štampača

Kablovi za spajanje vašeg štampača moraju da zadovoljavaju sledeće zahteve:

Vrsta veze	Specifikacije veze
Ethernet*	10 Base-T/100 Base-TX kompatibilno
USB	Kompatibilan s USB 2.0
Priključak za zidnu utičnicu*	RJ11
Priključak za telefon*	RJ11

* Dostupan samo na štampaču Epson AcuLaser MX14NF.



1	Ethernet Port*	
2	USB port	
3	Konektor zidnog priključka*	LINE 
4	Priključak za telefon*	PHONE 

* Dostupan samo na štampaču Epson AcuLaser MX14NF.

Povezivanje štampača na računar ili na mrežu

Povežite štampač preko Ethernet-a ili USB-a. (Mrežno povezivanje je dostupno samo na štampaču Epson AcuLaser MX14NF). Zahtevi za hardver i kablove zavise od različitih vrsta veze. Ethernet kabl i hardver se obično ne isporučuju sa štampačem tako da moraju da se posebno kupe.

Dostupne funkcije za svaku vrstu veze prikazane su u sledećoj tabeli.

Epson AcuLaser MX14NF

Vrsta veze	Dostupne funkcije
USB	Kod spajanja preko USB-a moguće je: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Naredba zadataka štampanja s računara. <input type="checkbox"/> Skeniranje i štampanje slike na aplikaciju. <input type="checkbox"/> Skeniranje i štampanje slike u mapu na računaru. <input type="checkbox"/> Upotreba aplikacije Address Book Editor za upravljanje unosima u Address Book.
Ethernet	Kod spajanja preko Ethernet-a moguće je: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Naredba zadataka štampanja s mreže. <input type="checkbox"/> Skeniranje slike na računaru na mreži. <input type="checkbox"/> Skeniranje slike na FTP server. <input type="checkbox"/> Skeniranje na e-poštu. <input type="checkbox"/> Upotreba EpsonNet Config za upravljanje unosima u Address Book.

Epson AcuLaser MX14

Vrsta veze	Dostupne funkcije
USB	Moguće je: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Naredba zadataka štampanja s računara. <input type="checkbox"/> Skeniranje i štampanje slike na aplikaciju. <input type="checkbox"/> Skeniranje i štampanje slike u mapu na računaru.

USB konekcija

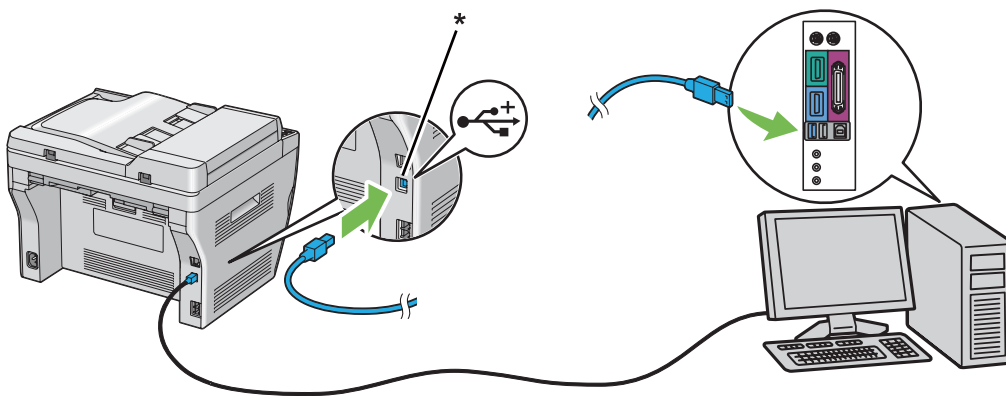
Ako je Vaš štampač povezan na mrežu umesto na Vaš računar, preskočite ovaj odeljak i idite na "Spajanje na mrežu (samo za Epson AcuLaser MX14NF)" na strani 42.

Sledeći operativni sistemi podržavaju USB vezu:

- Windows XP
- Windows XP 64-bitno izdanje
- Windows Server® 2003
- Windows Server 2003 x64 Edition
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 64-bitno izdanje
- Windows Server 2008 R2
- Windows Vista®
- Windows Vista 64-bitno izdanje
- Windows 7
- Windows 7 64-bitno izdanje
- Mac OS X 10.4.11/10.5.8 - 10.6

Da biste povezali štampač na računar:

1. Prvo proverite da li su štampač, računar i svi ostali uređaji koje ćete spajati ugašeni i isključeni iz izvora napajanja/utičnice.
2. Spojite jedan kraj USB kabela na USB port na zadnjoj strani štampača, a drugi kraj na USB port računara.



* USB port

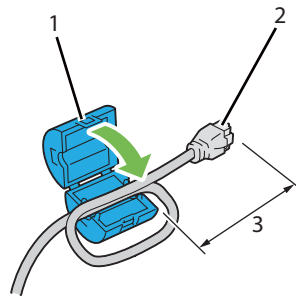
Napomena:

Nemojte da spajate USB kabl štampača na USB port koji se nalazi na tastaturi.

Spajanje na mrežu (samo za Epson AcuLaser MX14NF)

Da biste spojili štampač na mrežu:

1. Prvo proverite da li su štampač, računar i svi ostali uređaji koje ćete spajati ugašeni i da su svi kablovi isključeni.
2. Uvijte Ethernet kabl oko feritne jezgre koja je isporučena uz štampač, kao što je prikazano na slici, a zatim zatvorite feritnu jezgru.

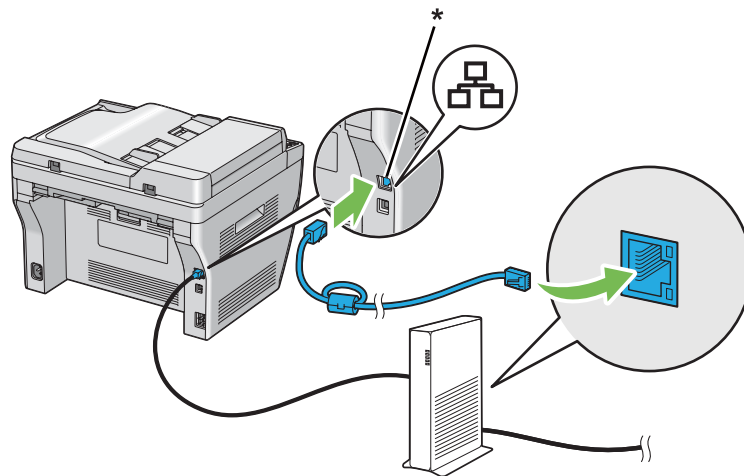


1	Feritna jezgra
2	Priključak za spajanje u Ethernet port štampača
3	Cca 7cm

Važno:

Ne uvijajte Ethernet kabl previše čvrsto. Ethernet kabel je možda odsečen.

3. Spojite Ethernet kabel na Ethernet port na zadnjoj strani štampača, i na LAN drop ili čvorište.



* Ethernet port

Podešavanje IP adrese (samo za Epson AcuLaser MX14NF)

TCP/IP i IP adrese

Ako je Vaš računar spojen na veliku mrežu, obratite se administratoru Vaše mreže za odgovarajuće TCP/IP adrese i dodatne informacije o postavkama sistema.

Ako gradite Vašu vlastitu malu lokalnu računarsku mrežu ili ako spajate štampač direktno na Vaš računar pomoću Etherneta, sledite postupak za automatsko podešavanje IP adrese štampača.

Računari i štampači primarno koriste TCP/IP protokole za komunikaciju preko Ethernet mreže. Za TCP/IP protokole, svaki štampač i računar moraju da imaju jedinstvenu IP adresu. Važno je da adrese budu slične, ali ne iste; samo poslednja cifra mora da bude drugačija. Naprimera, Vaš štampač može da ima adresu 192.168.1.2 dok Vaš računar ima adresu 192.168.1.3. Neki drugi uređaj može da ima adresu 192.168.1.4.

Mnoge mreže imaju protokol za dinamičko konfigurisanje računara (DHCP server). DHCP server automatski programira IP adresu za svaki računar i štampač na mreži, koji su konfigurisani tako da koriste DHCP. DHCP server je ugrađen u većinu mrežnih skretnica kablovskih i digitalnih pretplatničkih linija (DSL). Ako koristite kablovsku ili DSL mrežnu skretnicu, pogledajte dokumentaciju Vaše mrežne skretnice za informacije o dodeljivanju IP adresa.

Automatsko podešavanje IP adrese štampača

Ako je štampač spojen na malu već uspostavljenu TCP/IP mrežu bez DHCP servera, pomoću programa za instalaciju na Software Disc možete da pronađete ili da dodelite IP adresu Vašem štampaču. Za detaljnija uputstva, stavite Software Disc u CD/DVD jedinicu na Vašem računaru. Nakon što se pokrene program za instalaciju, sledite odzivnike za instalaciju.

Napomena:

Da bi program za instalaciju automatski funkcionisao, štampač mora da bude spojen na već uspostavljenu TCP/IP mrežu.



Dinamički način podešavanja IP adrese štampača

Raspoloživa su dva protokola za dinamičko podešavanje IP adrese štampača:

- DHCP (podrazumevan)
- AutoIP






Oba protokola možete da uključite/isključite pomoću korisničke table, ili možete da uključite/isključite DHCP pomoću EpsonNet Config.

Napomena:

*Možete da odštampate izveštaj koji sadržava IP adresu štampača. Na korisničkoj tabli, pritisnite dugme **System**, izaberite Report / List, pritisnite dugme , izaberite System Settings i zatim pritisnite dugme . IP adresa je prikazana na stranici System Settings.*

Upotreba korisničke table

Da biste uključili/isključili bilo DHCP ili AutoIP protokol:

1. Na korisničkoj tabli pritisnite dugme **System**.
2. Izaberite Admin Menu i zatim pritisnite dugme .
3. Izaberite Network i zatim pritisnite dugme .
4. Izaberite TCP/IP i zatim pritisnite dugme .
5. Izaberite IPv4 i zatim pritisnite dugme .
6. Izaberite Get IP Address i zatim pritisnite dugme .

- Izaberite **AutoIP** i zatim pritisnite dugme .

Upotreba EpsonNet Config

Da biste uključili/isključili DHCP protokol:

- Pokrenite Vaš veb pregledač.
- Unesite IP adresu štampača u traku sa adresama, a zatim pritisnite taster **Enter**.
- Izaberite **Properties**.
- Izaberite **TCP/IP** iz fascikle **Protocol Settings** u levoj navigacionoj tabli.
- U polju **IP Address Mode**, izaberite opciju **DHCP/Autonet**.
- Kliknite na dugme **Apply**.

Dodeljivanje IP adrese (za mod IPv4)


Napomena:







- Prilikom ručnog dodeljivanja IP adrese u modu **IPv6**, koristite *EpsonNet Config*. Za prikaz *EpsonNet Config*, koristite adresu lokalne veze. Da biste proverili adresu lokalne veze, pogledajte “Štampanje i proveravanje System Settings stranice” na strani 48.
- Dodeljivanje IP adrese smatra se naprednom funkcijom i obično to obavlja administrator sistema.
- U zavisnosti od klase adrese, raspon dodeljene IP adrese može da bude različit. U klasi A, naprimer, biće dodeljena IP adresa u rasponu od 0.0.0.0 do 127.255.255.255. Za dodeljivanje IP adresa, obratite se Vašem administratoru sistema.

IP adresu možete da dodelite pomoću korisničke table ili pomoću aplikacije Printer Setting Utility.


Korisnička tabla

- Upalite štampač.




Proverite da li se na LCD ekranu pojavila poruka **Select Function**.
- Na korisničkoj tabli pritisnite dugme **System**.
- Izaberite **Admin Menu** i zatim pritisnite dugme .

4. Izaberite `Network` i zatim pritisnite dugme .
5. Izaberite `TCP/IP` i zatim pritisnite dugme .
6. Izaberite `IPv4` i zatim pritisnite dugme .
7. Izaberite `Get IP Address` i zatim pritisnite dugme .
8. Proverite da li je izabrana opcija `Panel`, a zatim pritisnite dugme  (**Back**).
9. Proverite da li je izabrana opcija `Get IP Address`.
10. Izaberite `IP Address` i zatim pritisnite dugme .


Kursor se nalazi na prve tri cifre IP adrese.

11. Unesite vrednost IP adrese pomoću numeričke tastature.
12. Pritisnite dugme .




Označene su sledeće tri cifre.

13. Ponovite korake 11 i 12 da biste u IP adresu uneli sve cifre, a zatim pritisnite dugme .
14. Pritisnite dugme  (**Back**), a zatim proverite da li je izabrana opcija `IP Address`.
15. Izaberite `Subnet Mask` i zatim pritisnite dugme .

Kursor se nalazi na prve tri cifre maske pod mreže.


16. Unesite vrednost maske pod mreže pomoću numeričke tastature.
17. Pritisnite dugme .

Označene su sledeće tri cifre.

18. Ponovite korake 16 i 17 da biste postavili mrežnu masku, a zatim pritisnite dugme .
19. Pritisnite dugme  (**Back**), a zatim proverite da li je izabrana opcija `Subnet Mask`.
20. Izaberite `Gateway Address` i zatim pritisnite dugme .

Kursor se nalazi na prve tri cifre adrese mrežnog prolaza.

21. Unesite vrednost adrese mrežnog prolaza pomoću numeričke tastature.
22. Pritisnite dugme ►.

Označene su sledeće tri cifre.
23. Ponovite korake 21 i 22 da biste postavili adresu mrežnog prolaza, a zatim pritisnite dugme .
24. Ugasite pa upalite štampač.

Takođe pogledajte:

“Korisnička tabla” na strani 27

Printer Setting Utility

Sledeći postupak koristi Windows XP za primer.

Napomena:

Ako koristite IPv6 mod za mrežno štampanje, ne možete da koristite aplikaciju Printer Setting Utility za dodeljivanje IP adrese.

1. Kliknite na **start (početak) — All Programs (Svi programi) — EPSON — vaš štampač — Printer Setting Utility**.

Napomena:

U ovom koraku pojaviće se prozor za izbor štampača, ako je na Vašem računaru instalirano više upravljačkih programa štampača. U tom slučaju, kliknite na ime željenog štampača navedenog u **Printer Name**.

Pojaviće se Printer Setting Utility.

2. Kliknite na karticu **Printer Maintenance**.
3. Izaberite **TCP/IP Settings** sa liste na levoj strani stranice.

Prikazaće se stranica **TCP/IP Settings**.

4. Izaberite **Panel** sa **IP Address Mode**, a zatim unesite vrednosti u **IP Address**, **Subnet Mask** i **Gateway Address**.
5. Kliknite na dugme **Restart printer to apply new settings** da bi promena stupila na snagu.

Vašem štampaču dodeljena je IP adresa. Da biste proverili ovu postavku, otvorite veb pregledač na bilo kojem računaru koje je spojeno na mrežu i unesite IP adresu u traku sa adresama na pregledaču. Ako je IP adresa ispravno podešena, u Vašem pregledaču će se pojaviti EpsonNet Config.

IP adresu takođe možete da dodelite štampaču prilikom instalacije upravljačkih programa štampača pomoću programa za instalaciju. Ako koristite mrežno instaliranje, a opcija *Get IP Address* na meniju korisničke table je postavljena na *AutoIP*, možete da promenite IP adresu s 0.0.0.0 na željenu IP adresu u prozoru za izbor štampača.

Provera IP postavki

Sledeći postupak koristi Windows XP za primer.

Napomena:

Izveštaji i liste se svi štampaju na engleskom jeziku.

1. Odštampajte stranicu System Settings.
2. Pod naslovom **IPv4** na stranici System Settings proverite da li su IP adresa, mrežna maska i adresa mrežnog prolaza odgovarajući.

Da biste proverili da li je štampač aktivan na mreži, zadajte komandu ping Vašem računaru:

1. Kliknite na **start (Početak)**, i izaberite **Run (Pokreni)**.
2. Unesite **cmd** i zatim kliknite na **OK (U redu)**.

Prikazaće se crni prozor.

3. Unesite **ping xx.xx.xx.xx** (pri čemu je **xx.xx.xx.xx** IP adresa Vašeg štampača), a zatim pritisnite taster **Enter**.
4. Odgovor s te IP adrese znači da je štampač aktivan na mreži.

Takođe pogledajte:

“Štampanje i proveravanje System Settings stranice” na strani 48

Štampanje i proveravanje System Settings stranice

Odštampajte System Settings stranicu i proverite IP adresu Vašeg štampača.

Korisnička tabla

Napomena:

Izveštaji i liste se svi štampaju na engleskom jeziku.

1. Pritisnite dugme **System**.
2. Izaberite **Report / List** i zatim pritisnite dugme **OK**.
3. Izaberite **System Settings** i zatim pritisnite dugme **OK**.

Štampa se stranica **System Settings**.

4. Potvrdite IP adresu kraj **IP Address** pod **Wired Network** na stranici **System Settings**. Ako je IP adresa **0.0.0.0**, sačekajte par minuta da se IP adresa automatski reši, a zatim ponovo odštampajte stranicu **System Settings**.

Ako se IP adresa ne reši automatski, pogledajte “Dodeljivanje IP adrese (za mod IPv4)” na strani 45.

Printer Setting Utility

Sledeći postupak koristi Windows XP za primer.

Napomena:

Izveštaji i liste se svi štampaju na engleskom jeziku.

1. Kliknite na **start (početak) — All Programs (Svi programi) — EPSON — vaš štampač — Printer Setting Utility**.

Napomena:

U ovom koraku pojaviće se prozor za izbor štampača, ako je na Vašem računaru instalirano više upravljačkih programa štampača. U tom slučaju, kliknite na ime željenog štampača navedenog u **Printer Name**.

Pojaviće se **Printer Setting Utility**.

2. Kliknite na karticu **Printer Settings Report**.
3. Izaberite **Reports** sa liste na levoj strani stranice.

Prikazaće se stranica **Reports**.

4. Kliknite na dugme **System Settings**.

Štampa se stranica System Settings.

Ako je IP adresa **0.0.0.0** (podrazumevana fabrička vrednost) ili **169.254.xx.xx**, znači da se IP adresa nije dodelila.

Takođe pogledajte:

“Dodeljivanje IP adrese (za mod IPv4)” na strani 45

Instaliranje upravljačkog programa štampača na računarima koja imaju Windows

Podešavanje funkcije instalacije štampača i računara pre upotrebe mreže (samo za Epson AcuLaser MX14NF)



Pre nego što instalirate upravljački program štampača na Vašem računaru, odštamajte System Settings stranicu kako biste proverili IP adresu Vašeg računara

Sledeći postupak koristi Windows XP za primer.

Korisnička tabla

Napomena:

Izveštaji i liste se svi štampaju na engleskom jeziku.

1. Pritisnite dugme **System**.
2. Izaberite Report / List i zatim pritisnite dugme .
3. Izaberite System Settings i zatim pritisnite dugme .

Štampa se stranica System Settings.

4. Pronađite IP adresu pod **Wired Network** na stranici System Settings.

Ako je IP adresa **0.0.0.0**, sačekajte par minuta da se IP adresa automatski reši, a zatim ponovo odštamajte stranicu System Settings.

Ako se IP adresa ne reši automatski, pogledajte “Dodeljivanje IP adrese (za mod IPv4)” na strani 45.

Printer Setting Utility

1. Kliknite na **start (početak) — All Programs (Svi programi) — EPSON — vaš štampač — Printer Setting Utility**.

Napomena:

*U ovom koraku pojaviće se prozor za izbor štampača, ako je na Vašem računaru instalirano više upravljačkih programa štampača. U tom slučaju, kliknite na ime željenog štampača navedenog u **Printer Name**.*

Pojaviće se Printer Setting Utility.

2. Kliknite na karticu **Printer Settings Report**.
3. Izaberite **TCP/IP Settings** sa liste na levoj strani stranice.

Pojavljuje se stranica **TCP/IP Settings**.

Ako je IP adresa **0.0.0.0** (podrazumevana fabrička vrednost) ili **169.254.xx.xx**, znači da se IP adresa nije dodelila. Da biste je dodelili Vašem štampaču, pogledajte “Dodeljivanje IP adrese (za mod IPv4)” na strani 45.

Onemogućavanje zaštitnog zida pre instalacije Vašeg štampača

Napomena:

Za Windows XP, moraju da se instaliraju servisni paketi 2 ili 3.

Ako imate neki od sledećih operativnih sistema, morate da onemogućite zaštitni zid pre nego što instalirate softver za štampač:

- Windows 7
- Windows Vista
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2008
- Windows XP

Sledeći postupak koristi Windows XP za primer.

1. Kliknite na **start (početak) — Help and Support (Pomoć i podrška)**.

Napomena:

*Za operativne sisteme Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 i Windows 7, ako koristite **Online Help (Pomoć na mreži)**, prebacite se na **Offline Help (Pomoć van mreže)** u prozoru **Windows Help and Support (Windows pomoć i podrška)**.*

2. U polje **Search (Traži)**, unesite **firewall (zaštitni zid)** a zatim pritisnite taster **Enter**.

Kliknite na **Turn Windows Firewall on or off (Uključite ili isključite Windows zaštitni zid)** na listi, a zatim sledite uputstva na ekranu.

Omogućite zaštitni zid nakon što se završi instalacija softvera štampača.

Podešavanje USB konekcije

Sledeći postupak koristi Windows XP za primer.

1. Stavite Software Discdisk sa softverom u CD/DVD jedinicu na Vašem računaru.

Pokrenuće se **Install Navi**.

Napomena:

*Ako se Software Disc ne pokrene automatski, kliknite na **Start (Početak) (start (početak)** za Windows XP) — **All Programs (Svi programi)** (za Windows Vista i Windows 7) — **Accessories (Pribor)** (za Windows Vista i Windows 7) — **Run (Pokreni)**, a zatim unesite **D:\EPSetup.exe** (pri čemu je D slovna oznaka disk jedinice na Vašem računaru), a zatim kliknite na **OK (U redu)**.*

2. Spojite štampač i Vaš računar pomoću USB kabla.
3. Upalite štampač.

Napomena:

*Ako se pojavi **Found New Hardware Wizard (Čarobnjak za pronadjeni novi hardver)**, kliknite na **Cancel (Odustani)**.*

4. Kliknite na **Easy Install**.

Pojaviće se **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (UGOVOR O LICENCI ZA SOFTVER)**.

5. Ako prihvatate uslove navedene u **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (UGOVOR O LICENCI ZA SOFTVER)**, izaberite **Agree (Prihvatam)**, a zatim kliknite na **Next (Sledeće)**.

Pokrenuće se **Easy Install Navi**.

6. Kliknite na **Installing Drivers and Software**.
7. Izaberite **Personal Installation (USB)**, a zatim kliknite na **Next**.
8. Kliknite **Finish** za izlaz iz čarobnjaka.

Štampanje preko USB-a

Lični štampač je štampač spojen na Vaš računar ili na server štampača preko USB-a. Ako je Vaš štampač spojen na mrežu, ali nije spojen na Vaš računar, pogledajte “Podešavanje mrežne konekcije (samo za Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 53.

Podešavanje mrežne konekcije (samo za Epson AcuLaser MX14NF)

Sledeći postupak koristi Windows XP za primer.

1. Stavite Software Discdisk sa softverom u CD/DVD jedinicu na Vašem računaru.

Pokrenuće se **Install Navi**.

Napomena:

*Ako se Software Disc ne pokrene automatski, kliknite na **Start (Početak)** (**start (početak)**) za Windows XP) — **All Programs (Svi programi)** (za Windows Vista i Windows 7) — **Accessories (Pribor)** (za Windows Vista i Windows 7) — **Run (Pokreni)**, a zatim unesite **D:\EPSetup.exe** (pri čemu je D slovna oznaka disk jedinice na Vašem računaru), a zatim kliknite na **OK (U redu)**.*

2. Kliknite na **Easy Install**.

Pojaviće se **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (UGOVOR O LICENCI ZA SOFTVER)**.

3. Ako prihvatate uslove navedene u **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (UGOVOR O LICENCI ZA SOFTVER)**, izaberite **Agree (Prihvatam)**, a zatim kliknite na **Next (Sledeće)**.

Pokrenuće se **Easy Install Navi**.

4. Kliknite na **Installing Drivers and Software**.

5. Izaberite **Network Installation**, a zatim kliknite na **Next**.
6. S liste štampača izaberite štampač koji želite da instalirate, a zatim kliknite na **Next**. Ako željeni štampač nije prikazan na listi, kliknite na **Refresh** kako biste osvežili listu, ili na **Add Printer** kako biste ručno stavili štampač na listu. Sada možete da zadate IP adresu i ime porta.

Ako ste ovaj štampač instalirali na serveru, izaberite polje za potvrdu **I am setting up this printer on a server**.

Napomena:

Ako koristite AutoIP, **0.0.0.0** će se prikazati u programu za instalaciju. Pre nego što nastavite, morate da unesete važeću IP adresu.

7. Zadajte postavke štampača, a zatim kliknite na **Next**.
 - a Unesite ime štampača.
 - b Ako želite da drugi korisnici na mreži imaju pristup ovom štampaču, izaberite **Share this printer with other computers on the network**, a zatim unesite deljeno ime koje korisnici mogu da prepoznaju.
 - c Ako želite da postavite ovaj štampač kao podrazumevani, izaberite polje za potvrdu **Set this printer as default for printing**.
 - d Ako želite da postavite ovaj štampač kao podrazumevani, izaberite polje za potvrdu **Set this printer as default for scanning**.
 - e Ako hoćete da instalirate pokretački program štampača, izaberite polje za potvrdu **FAX Driver**.
8. Izaberite softver i dokumentaciju koje želite da instalirate, a zatim kliknite na **Install**. Možete da zadate fascikle u koje želite da softver i dokumentacija budu instalirani. Da biste promenili fascikle, kliknite na **Browse**.
9. Kliknite **Finish** za izlaz iz čarobnjaka.

Podešavanje deljenog štampanja (samo za Epson AcuLaser MX14NF)

Vaš novi štampač možete da delite preko mreže pomoću Software Disc koji je isporučen uz Vaš štampač, ili preko Windows funkcije “Izaberi i štampaj”, ili putem metode peer-to-peer. Međutim, ako koristite bilo koju od ovih metoda Microsofta, nećete imati funkcije poput Status Monitor i drugih uslužnih programa štampača, koji će se instalirati preko Software Disc.

Ako želite da koristite štampač na mreži, delite ga i instalirajte njegove upravljačke programe na svim računarima na mreži.

Napomena:

Moraćete posebno da kupite Ethernet kabel za deljeno štampanje.

Za Windows XP, Windows XP 64-bitno izdanje, Windows Server 2003 i Windows Server 2003 x64 izdanje

1. Kliknite na **Start (Početak) (start (početak)** za Windows XP) — **Printers and Faxes (Štampači i faks uređaji)**.
2. Desnim tasterom miša kliknite na ikonu štampača, zatim izaberite **Properties (Svojstva)**.
3. Na kartici **Sharing (Deljenje)**, izaberite **Share this printer (Deli ovaj štampač)**, a zatim unesite ime u okvir za tekst **Share name (Deli ime)**.
4. Kliknite na **Additional Drivers (Dodatni upravljački programi)** i izaberite operativne sisteme svih mrežnih klijenata koji koriste ovaj štampač.
5. Kliknite na **OK**.

Ako nema datoteka na Vašem računaru, pojaviće se odzivnik za stavljanje CD-a s operativnim sistemom za servera.

6. Kliknite na **Apply (Primeni)**, i zatim kliknite na **Configuration (Konfiguracija)**.

Za Windows Vista i Windows Vista 64-bitno izdanje

1. Kliknite na **Start (Početak) — Control Panel (Kontrolna tabla) — Hardware and Sound (Hardver i zvuk) — Printers (Štampači)**.
2. Desnim tasterom miša kliknite na ikonu štampača i izaberite **Sharing (Deljenje)**.
3. Kliknite na dugme **Change sharing options (Promeni opcije deljenja)**.

4. Pojaviće se “**Windows needs your permission to continue (Operativnom sistemu Windows je potrebna dozvola da bi nastavio)**”.
5. Kliknite na dugme **Continue (Nastavi)**.
6. Izaberite polje za potvrdu **Share this printer (Deli ovaj štampač)**, a zatim unesite ime u okvir za tekst **Share name (Deli ime)**.
7. Izaberite **Additional Drivers (Dodatni upravljački programi)** i izaberite operativne sisteme svih mrežnih klijenata koji koriste ovaj štampač
8. Kliknite na **OK**.
9. Kliknite na **Apply (Primeni)**, i zatim kliknite na **Configuration (Konfiguracija)**.

Za Windows Vista i Windows Vista 64-bitno izdanje

1. Kliknite na **Start (Početak) — Control Panel (Kontrolna tabla) — Hardware and Sound (Hardver i zvuk) — Printers (Štampači)**.
2. Desnim tasterom miša kliknite na ikonu štampača i izaberite **Sharing (Deljenje)**.
3. Izaberite polje za potvrdu **Share this printer (Deli ovaj štampač)**, a zatim unesite ime u okvir za tekst **Share name (Deli ime)**.
4. Kliknite na **Additional Drivers (Dodatni upravljački programi)** i izaberite operativne sisteme svih mrežnih klijenata koji koriste ovaj štampač.
5. Kliknite na **OK**.
6. Kliknite na **Apply (Primeni)**, i zatim kliknite na **Configuration (Konfiguracija)**.

Za Windows 7, Windows 7 64-bitno izdanje i Windows Server 2008 R2

1. Kliknite na **Start (početak) — Devices and Printers (Uređaji i štampači)**.
2. Desnim tasterom miša kliknite na ikonu štampača i izaberite **Printer properties (Svojstva štampača)**.
3. Na kartici **Sharing (Deljenje)**, izaberite polje za potvrdu **Share this printer (Deli ovaj štampač)**, a zatim unesite ime u okvir za tekst **Share name (Deli ime)**.

4. Kliknite na **Additional Drivers (Dodatni upravljački programi)** i izaberite operativne sisteme svih mrežnih klijenata koji koriste ovaj štampač.
5. Kliknite na **OK**.
6. Kliknite na **Apply (Primeni)**, i zatim kliknite na **Configuration (Konfiguracija)**.

Da biste proverili da li se štampač deli

- Proverite da li je štampač u fasciklama **Printers (Štampači)**, **Printers and Faxes (Štampači i faks uređaji)** ili **Devices and Printers (Uređaji i štampači)** označen kao deljeni štampač. Ikona za deljenje štampača nalazi se ispod ikone štampača.
- Pregledajte **Network (Mreža)** ili **My Network Places (Moja mrežna mesta)**. Tražite ime domaćina servera i nađite deljeno ime koji ste dodelili štampaču.

Sad kad se štampač deli, možete da ga instalirate na mrežnim klijentima pomoću Point and Print (Izaberi i štampaj) metode ili putem peer-to-peer metode.

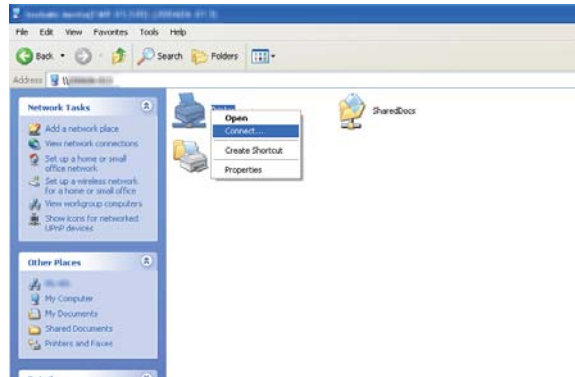
Izaberi i štampaj

Izaberi i štampaj je tehnologija firme Microsoft Windows koja Vam omogućava da se spojite na udaljeni štampač. Ova funkcija se automatski preuzima i instalira upravljački programa štampača.

Za Windows XP, Windows XP 64-bitno izdanje, Windows Server 2003 i Windows Server 2003 x64 izdanje

1. Na Windows-ovoj radnoj površini klijenta, dvaput kliknite na **My Network Places (Moja mrežna mesta)**.
2. Pronađite ime domaćina servera, a zatim dvaput kliknite na ime domaćina.

3. Desnim tasterom miša kliknite na ime deljenog štampača, a zatim kliknite na **Connect (Poveži se)**.



Sačekajte da se kopiraju informacije upravljačkog programa sa servera na klijent računar, i da se novi objekat štampača doda u fasciklu **Printers and Faxes (Štampači i faks uređaji)**. Vreme potrebno da se kopira zavisi od mrežnog saobraćaja.

Zatvorite **My Network Places (Moja mrežna mesta)**.

4. Odštampajte probnu stranicu da biste proverili instalaciju.
 - a Kliknite na **start (početak) (Start (Početak))** za Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 izdanje) — **Printers and Faxes (Štampači i faks uređaji)**.
 - b Izaberite štampač kojeg ste instalirali.
 - c Kliknite **File (Datoteka) — Properties (Svojstva)**.
 - d Na kartici **General (Opšte opcije)**, kliknite na **Print Test Page (Odštampaj probnu stranicu)**.

Ako je probna stranica uspešno odštampana, instalacija je završena.

Za Windows Vista i Windows Vista 64-bitno izdanje

1. Kliknite na **Start (Početak) — Network (Mreža)**.
2. Pronađite ime glavnog računara servera i dva puta kliknite na njega.

3. Desnim tasterom miša kliknite na ime deljenog štampača, a zatim kliknite na **Connect (Poveži se)**.
4. Kliknite na **Install driver (Instaliraj upravljački program)**.
5. Kliknite na **Continue (Nastavi)** u dijalogu **User Account Control (Kontrola korisničkog naloga)**.

Sačekajte dok se upravljački program kopira sa servera na klijenta. Novi objekat štampača je dodan u fasciklu **Printers (Štampači)**. Vreme potrebno da se kopira zavisi od mrežnog saobraćaja.

6. Odšampajte probnu stranicu da biste proverili instalaciju.
 - a. Kliknite na **Start (Početak) — Control Panel (Kontrolna tabla) — Hardware and Sound (Hardver i zvuk)**.
 - b. Izaberite **Printers (Štampači)**.
 - c. Desnim tasterom miša kliknite na štampač kojeg ste upravo kreirali i izaberite **Properties (Svojtva)**.
 - d. Na kartici **General (Opšte opcije)**, kliknite na **Print Test Page (Odšampaj probnu stranicu)**.

Ako je probna stranica uspešno odšampana, instalacija je završena.

Za Windows Vista i Windows Vista 64-bitno izdanje

1. Kliknite na **Start (Početak) — Network (Mreža)**.
2. Pronađite ime domaćina servera, a zatim dvaput kliknite na ime domaćina.
3. Desnim tasterom miša kliknite na ime deljenog štampača, a zatim kliknite na **Connect (Poveži se)**.
4. Kliknite na **Install driver (Instaliraj upravljački program)**.
5. Sačekajte dok se upravljački program kopira sa servera na klijenta. Novi objekat štampača dodaće se u fasciklu **Printers (Štampači)**. Vreme potrebno za ove radnje zavisi od mrežnog saobraćaja.
6. Odšampajte probnu stranicu da biste proverili instalaciju.

- a Kliknite na **Start (Početak) — Control Panel (Kontrolna tabla)**.
- b Izaberite **Hardware and Sound (Hardver i zvuk)**.
- c Izaberite **Printers (Štampači)**.
- d Desnim tasterom miša kliknite na štampač kojeg ste upravo kreirali i izaberite **Properties (Svojstva)**.
- e Na kartici **General (Opšte opcije)**, kliknite na **Print Test Page (Odštampaj probnu stranicu)**.

Ako je probna stranica uspešno odštampana, instalacija je završena.

Za Windows 7, Windows 7 64-bitno izdanje i Windows Server 2008 R2

1. Kliknite na **Start (Početak) — Network (Mreža)**.
2. Pronađite ime domaćina servera, a zatim dvaput kliknite na ime domaćina.
3. Desnim tasterom miša kliknite na ime deljenog štampača, a zatim kliknite na **Connect (Poveži se)**.
4. Kliknite na **Install driver (Instaliraj upravljački program)**.
5. Sačekajte dok se upravljački program kopira sa servera na klijenta. Novi objekat štampača dodaće se u fasciklu **Devices and Printers (Uređaji i štampači)**. Vreme potrebno za ove radnje zavisi od mrežnog saobraćaja.
6. Odštampajte probnu stranicu da biste proverili instalaciju.
 - a Kliknite na **Start (početak) — Devices and Printers (Uređaji i štampači)**.
 - b Desnim tasterom miša kliknite na štampač kojeg ste upravo kreirali i izaberite **Printer properties (Svojstva štampača)**.
 - c Na kartici **General (Opšte opcije)**, kliknite na **Print Test Page (Odštampaj probnu stranicu)**.

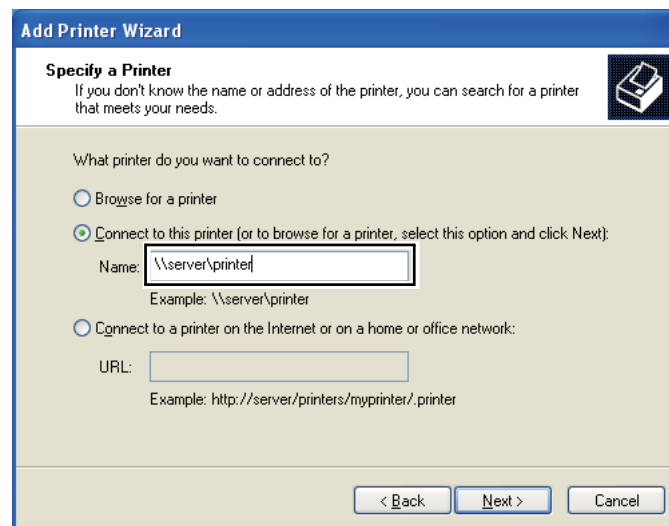
Ako je probna stranica uspešno odštampana, instalacija je završena.

Peer-to-Peer

Ako koristite metodu peer-to-peer, upravljački program štampača je instaliran na svakom klijentu. Klijent računari mogu da menjaju upravljački program i obavljaju zadatke štampanja.

Za Windows XP, Windows XP 64-bitno izdanje, Windows Server 2003 i Windows Server 2003 x64 izdanje

1. Kliknite na **start (početak) (Start (Početak)** za Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 izdanje) — **Printers and Faxes (Štampači i faks uređaji)**.
2. Kliknite na **Add a printer (Dodaj štampač) (Add Printer (Dodavanje štampača)** za Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 izdanje) da biste pokrenuli **Add Printer Wizard (Čarobnjak za dodavanje štampača)**.
3. Kliknite na **Next (Dalje)**.
4. Izaberite **A network printer, or a printer attached to another computer (Mrežni štampač, ili štampač priključen na drugi računar)**, a zatim kliknite na **Next (Dalje)**.
5. Kliknite na **Browse for a printer (Potraži štampač)**, a zatim kliknite na **Next (Dalje)**.
6. Izaberite štampač, a zatim kliknite na **Next (Dalje)**. Ako štampač nije naveden, kliknite na **Back (Nazad)** i unesite putanju do štampača u okvir za tekst.



Naprimera: \\[ime glavnog računara servera]\\[ime deljenog štampača]

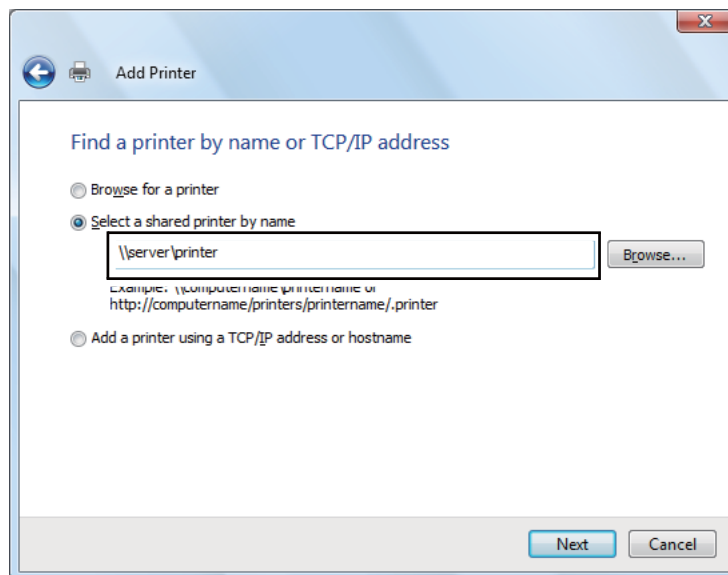
Ime glavnog računara servera je ime servera kojim se identifikuje na mreži. Ime deljenog štampača je ime dodeljeno za vreme procesa instalacije servera.

Ako je ovo nov štampač, možda će da se pojavi odzivnik za instalaciju upravljačkog programa štampača. Ako upravljački program sistema nije na raspolaganju, zadajte lokaciju gde upravljački program sistema jeste na raspolaganju.

7. Izaberite **Yes (Da)** ako želite da postavite ovaj štampač kao podrazumevani, a zatim kliknite na **Next (Dalje)**.
8. Kliknite na **Finish (Završi)**.

Za Windows Vista i Windows Vista 64-bitno izdanje

1. Kliknite na **Start (Početak) — Control Panel (Kontrolna tabla) — Hardware and Sound (Hardver i zvuk) — Printers (Štampači)**.
2. Kliknite na **Add a printer (Dodaj štampač)** da biste pokrenuli čarobnjaka za **Add Printer (Dodavanje štampača)**.
3. Izaberite **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Dodaj mrežni, bežični ili Bluetooth štampač)**. Ako je štampač naveden, izaberite ga i kliknite na **Next (Dalje)**, ili izaberite **The printer that I want isn't listed (Štampač koji želim nije naveden)** i unesite putanju do štampača u okvir za tekst **Select a shared printer by name (Izaberi deljeni štampač po imenu)** pa kliknite na **Next (Dalje)**.



Naprimera: \\[ime glavnog računara servera]\\[ime deljenog štampača]

Ime glavnog računara servera je ime servera kojim se identifikuje na mreži. Ime deljenog štampača je ime dodeljeno za vreme procesa instalacije servera.

Ako je ovo nov štampač, možda će da se pojavi odzivnik za instalaciju upravljačkog programa štampača. Ako upravljački program sistema nije na raspolaganju, zadajte lokaciju gde upravljački program sistema jeste na raspolaganju.

4. Potvrdite ime štampača, a zatim izaberite da li želite da koristite ovaj štampač kao podrazumevani štampač i kliknite na **Next (Dalje)**.
5. Ako želite da proverite instalaciju, kliknite na **Print a test page (Odštampanj probnu stranicu)**.
6. Kliknite na **Finish (Završi)**.

Ako je probna stranica uspešno odštampana, instalacija je završena.

Za Windows Vista i Windows Vista 64-bitno izdanje

1. Kliknite na **Start (Početak) — Control Panel (Kontrolna tabla) — Hardware and Sound (Hardver i zvuk) — Printers (Štampači)**.
2. Kliknite na **Add a printer (Dodaj štampač)** da biste pokrenuli čarobnjaka za **Add Printer (Dodavanje štampača)**.
3. Izaberite **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Dodaj mrežni, bežični ili Bluetooth štampač)**. Ako je štampač naveden, izaberite ga i kliknite na **Next (Dalje)**, ili izaberite **The printer that I want isn't listed (Štampač koji želim nije naveden)** i unesite putanju do štampača u okvir za tekst **Select a shared printer by name (Izaberi deljeni štampač po imenu)** pa kliknite na **Next (Dalje)**.

Naprimera: \\[ime glavnog računara servera]\\[ime deljenog štampača]

Ime glavnog računara servera je ime servera kojim se identifikuje na mreži. Ime deljenog štampača je ime dodeljeno za vreme procesa instalacije servera.

Ako je ovo nov štampač, možda će da se pojavi odzivnik za instalaciju upravljačkog programa štampača. Ako upravljački program sistema nije na raspolaganju, zadajte lokaciju gde upravljački program sistema jeste na raspolaganju.

4. Potvrdite ime štampača, a zatim izaberite da li želite da koristite ovaj štampač kao podrazumevani štampač i kliknite na **Next (Dalje)**.
5. Izaberite da li želite da delite ovaj štampač ili ne.
6. Ako želite da proverite instalaciju, kliknite na **Print a test page (Odšampaj probnu stranicu)**.
7. Kliknite na **Finish (Završi)**.

Ako je probna stranica uspešno odštampana, instalacija je završena.

Za Windows 7, Windows 7 64-bitno izdanje i Windows Server 2008 R2

1. Kliknite na **Start (početak) — Devices and Printers (Uređaji i štampači)**.
2. Kliknite na **Add a printer (Dodaj štampač)** da biste pokrenuli čarobnjaka za **Add Printer (Dodavanje štampača)**.
3. Izaberite **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Dodaj mrežni, bežični ili Bluetooth štampač)**. Ako je štampač naveden, izaberite ga i kliknite na **Next (Dalje)**, ili izaberite **The printer that I want isn't listed (Štampač koji želim nije naveden)**. Kliknite na **Select a shared printer by name (Izaberi deljeni štampač po imenu)** i unesite putanju do štampača u okvir za tekst, a zatim kliknite na **Next (Dalje)**.

Naprimera: \\[ime glavnog računara servera]\\[ime deljenog štampača]

Ime glavnog računara servera je ime servera kojim se identifikuje na mreži. Ime deljenog štampača je ime dodeljeno za vreme procesa instalacije servera.

Ako je ovo nov štampač, možda će da se pojavi odzivnik za instalaciju upravljačkog programa štampača. Ako upravljački program sistema nije na raspolaganju, morate da zadate putanju do dostupnih upravljačkih programa.

4. Potvrdite ime štampača, a zatim kliknite na **Next (Dalje)**.
5. Izaberite da li ćete da koristite ovaj štampač kao zadani.
6. Ako želite da proverite instalaciju, kliknite na **Print a test page (Odšampaj probnu stranicu)**.
7. Kliknite na **Finish (Završi)**.

Ako je probna stranica uspešno odštampana, instalacija je završena.

Instalacija upravljačkog programa štampača na računarima koji imaju Mac OS X

Instalacija pokretačkih programa i softvera

Sledeći postupak koristi Mac OS X 10.6 za primer.

1. Pokrenite Software Discdisk sa softverom na Mac OS X računaru.
2. Dva puta kliknite na ikonu za instalaciju.
3. Na ekranu **Introduction** kliknite na **Continue (Nastavi)**.
4. Izaberite jezik za **Software License Agreement (Ugovor o licenci za softver)**.
5. Nakon čitanja **Software License Agreement (Ugovor o licenci za softver)**, kliknite na **Continue (Nastavi)**.
6. Ako prihvatate uslove navedene u **Software License Agreement (Ugovoru o licenci za softver)**, kliknite na **Agree (Prihvatam)** da biste nastavili s procesom instalacije.
7. Kliknite na **Continue (Nastavi)** ako se pojavi **Select a Destination** screen.
8. Kliknite na **Install (Instaliraj)** da biste izvršili postupak standardne instalacije.
9. Unesite administratorsko ime i lozinku, a zatim kliknite na **OK (U redu)**.
10. Kliknite na **Continue Installation (Nastavi s instalacijom)**.
11. Kliknite na **Restart (Ponovo pokreni)** da biste završili instalaciju.

Dodavanje štampača ako imate Mac OS X 10.5.8/10.6 ili stariju verziju

Preko USB veze

1. Ugasite štampač i računar.

2. Spojite štampač i Vaš računar pomoću USB kabla.
3. Upalite štampač i računar.
4. Otvorite **System Preferences** i zatim kliknite na **Print & Fax**.
5. Proverite da li je Vaš USB štampač dodan u **Print & Fax**.

Ako Vaš USB štampač nije prikazan, sledite ove korake.

6. Kliknite na znak plus (+), a zatim kliknite na **Default**.
7. S liste **Printer Name** izaberite štampač spojen preko USB veze.
Name, **Location** i **Print Using** su automatski dodani.
8. Kliknite na **Add (Dodaj)**.

Preko programa Bonjour (samo za Epson AcuLaser MX14NF)

1. Upalite štampač.
2. Proverite da li je Vaš računar spojen na mrežu.
Proverite da li je spojen Ethernet kabl koji povezuje štampač i mrežu.
3. Otvorite **System Preferences** i zatim kliknite na **Print & Fax**.
4. Kliknite na znak plus (+), a zatim kliknite na **Default**.
5. S liste **Printer Name** izaberite štampač spojen preko Bonjour protokola.
Name i **Print Using** su automatski dodani.
6. Kliknite na **Add (Dodaj)**.

Preko IP štampanja (samo za Epson AcuLaser MX14NF)

1. Upalite štampač.
2. Proverite da li je Vaš računar spojen na mrežu.
Proverite da li je spojen Ethernet kabl koji povezuje štampač i mrežu.

3. Otvorite **System Preferences** i zatim kliknite na **Print & Fax**.
4. Kliknite na znak plus (+), a zatim kliknite na **IP**.
5. Izaberite **Line Printer Daemon - LPD** za **Protocol**.
6. Unesite IP adresu štampača u područje **Address**.

Name i **Print Using** su automatski dodani.

Napomena:

Ako je štampanje podešeno preko IP štampanja, ime redosleda je prazno. Ne morate ga zadati.

7. Kliknite na **Add (Dodaj)**.

Dodavanje štampača ako imate Mac OS X 10.4.11

Preko USB veze

1. Ugasite štampač i računar.
2. Spojite štampač i Vaš računar pomoću USB kabla.
3. Upalite štampač i računar.
4. Pokrenite **Printer Setup Utility**.

Napomena:

Printer Setup Utility možete da nađete u fascikli **Utilities** u **Applications**.

5. Proverite da li je Vaš USB štampač dodan u **Printer List**.

Ako Vaš USB štampač nije prikazan, sledite ove korake.

6. Kliknite na **Add (Dodaj)**.
7. Kliknite na **Default Browser** u dijalogu **Printer Browser**.
8. S liste **Printer Name** izaberite štampač spojen preko USB veze.

Name, **Location** i **Print Using** su automatski dodani.

9. Kliknite na **Add (Dodaj)**.

Preko programa Bonjour (samo za Epson AcuLaser MX14NF)

1. Upalite štampač.
2. Proverite da li je Vaš računar spojen na mrežu.

Proverite da li je spojen Ethernet kabl koji povezuje štampač i mrežu.

3. Pokrenite **Printer Setup Utility**.

Napomena:

Printer Setup Utility možete da nađete u fascikli **Utilities** u **Applications**.

4. Kliknite na **Add (Dodaj)**.
5. Kliknite na **Default Browser** u dijalogu **Printer Browser**.
6. S liste **Printer Name** izaberite štampač spojen preko Bonjour protokola.

Name i **Print Using** su automatski dodani.

7. Kliknite na **Add (Dodaj)**.

Preko IP štampanja (samo za Epson AcuLaser MX14NF)

1. Upalite štampač.
2. Proverite da li je Vaš računar spojen na mrežu.

Proverite da li je spojen Ethernet kabl koji povezuje štampač i mrežu.

3. Pokrenite **Printer Setup Utility**.

Napomena:

Printer Setup Utility možete da nađete u fascikli **Utilities** u **Applications**.

4. Kliknite na **Add (Dodaj)**.
5. Kliknite na **IP Printer** u dijalogu **Printer Browser**.
6. Izaberite **Line Printer Daemon - LPD** za **Protocol**.

7. Unesite IP adresu štampača u područje **Address**.

Name i **Print Using** su automatski dodani.

Napomena:

Ako je štampanje podešeno preko IP štampanja, ime redosleda je prazno. Ne morate ga zadati.

8. Kliknite na **Add (Dodaj)**.

Poglavlje 5

Osnovi štampanja

Medijumi za štampanje

Upotreba papira koji nije odgovarajući za štampač može da dovede do zastoja papira, problema s kvalitetom slike ili kvara štampača. Za najbolje rezultate, preporučujemo da koristite samo papir opisan u ovom odeljku.

Ako koristite papir koji nije onaj koji preporučujemo, obratite se lokalnom Epson predstavniku ili ovlašćenom distributeru.

Smernice za upotrebu medijuma za štampanje

U ležište štampača možete da stavite različite veličine i vrste papira i druge specijalne medijume. Sledite ove smernice prilikom umetanja papira i medijuma:

- Pre nego što kupite velike količine bilo kojeg medijuma za štampanje, preporučujemo da prvo uradite probno štampanje.
- Za 60 do 135 gsm papir, preporučuje se onaj s dugim vlaknima, gde vlakna papira idu uz dužinu papira. Za papir teži od 135 gsm papir, preporučuje se onaj s kratkim vlaknima, gde vlakna papira idu uz širinu papira.
- Koverta mogu da se štampaju iz višenamenskog ubacivača papira (MPF) i prioritnog ubacivača listova (PSI).
- Prolistajte papir ili druge specijalne medijume pre nego što ih stavite u ležište za papir.
- Nemojte da štampate na papiru s nalepticama ako je barem jedna nalepnica odlepljena s papira.
- Koristite samo papirne koverta. Nemojte da koristite koverta s prozorima, metalnim kopčama ili sa samolepljivim trakama.
- Koverta štampajte samo na jednoj strani.
- Prilikom štampanja na kovertama papir može da se nabora ili iskrivi.
- Nemojte da preopterećujete ležište za papir. Umetnuti medijumi za štampanje ne smeju da pređu liniju označenu između vođica za širinu papira.

- Prilagodite širinu vođica za papir tako da odgovaraju veličini papira.
- Ako dođe do velikog zastoja papira ili gužvanja, upotrebite papir ili druge medijume iz novog pakovanja.



Upozorenje:

Nemojte upotrebljavati provodljiv papir poput papira za origami, karbonski papir ili provodljivog obloženog papira. Ako dođe do zastoja papira, može da nastupi kratak spoj, a eventualno i požar.

Takođe pogledajte:

- “Stavljanje medijuma za štampanje u višenamenski uvlakač papira (MPF)” na strani 79
- “Stavljanje medijuma za štampanje u prioritetni ubacivač listova (PSI)” na strani 88
- “Stavljanje medijuma za štampanje u višenamenski uvlakač papira (MPF)” na strani 84
- “Stavljanje koverti u prioritetni ubacivač listova (PSI)” na strani 90
- “Štampanje na papiru prilagođene veličine” na strani 108

Smernice za automatski uvlakač dokumenata (ADF) (samo za Epson AcuLaser MX14NF)

ADF prima sledeće originalne veličine:

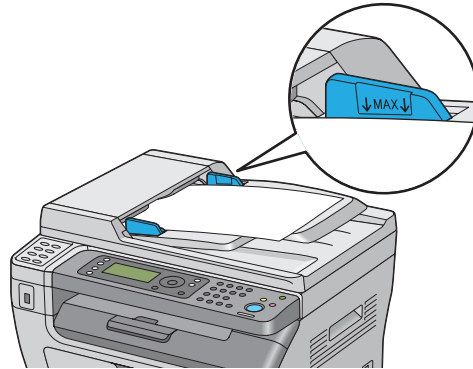
- Širina: 148–215,9 mm
- Dužina: 210–355,6 mm

Raspon mase uključuje 60–105 gsm.

Kod stavljanja originalnih dokumenata u ADF, koristite sledeće smernice:







- Stavljajte dokumenta s licem prema gore tako da vrh dokumenta prvi ulazi u štampač.
- U ADF stavljajte samo slobodne listove papira.
- Podesite vođice dokumenta tako da odgovaraju uz dokument.
- Umetnite papir u uvlakač dokumenata kad samo kad je boja na papiru potpuno suva.

- ❑ Ne stavljajte dokumenta iznad linije za punjenje s oznakom MAX. Možete da stavljate do 15 stranica 64 gsm dokumenata.



Napomena:

Ne smete da stavljate sledeća dokumenta u ADF: Pazite da ih stavljate na staklo za dokumenta.

 Uvijene originale	 Papir s unapred izbušenim rupama
 Lagane originale	 Presavijene, izgužvane ili pocepane originale
 Originalne koji se skidaju i lepe	 Indigo papir

Medijumi za štampanje koji mogu da oštete Vaš štampač

Vaš štampač je napravljen tako da može da koristi različite vrste medijuma za zadatke štampanja. Međutim, neki medijumi mogu da uzrokuju loš kvalitet štampanja, povećan broj zastoja papira ili da oštete Vaš štampač.

U neprihvatljive medijume spadaju:

- ❑ Papir koji je pretežak ili prelagan (manje od 60 gsm ili više od 163 gsm)
- ❑ Folije
- ❑ foto papir ili papir s premazom
- ❑ Paus papir
- ❑ Folija za osvetljavanje

- Poseban ink jet papir i ink jet folije
- Statički lepljivi papir
- Zalepljeni papir
- Specijalni papir s premazom
- Površinski tretirani papir u boji
- Papir koji koristi boju koja propada s toplotom
- Fotoosetljivi papir
- Karbonski papir ili beskarbonski papir za kopiranje
- Papir s grubom površinom, kao što je japanski papir, papir od pulpe ili papir s vlaknima
- Koverta koje nisu ravne ili imaju kopče, prozore ili lepljive delove s trakama za otpuštanje
- Koverta obložene vazdušastim jastučićima
- Folija za pričvršćivanje
- Papir za prenos vodom
- Papir za prenos na tekstil
- Perforirani papir
- Kožni papir, reljefni papir
- Provodljiv papir poput papira za origami, karbonski papir ili provodljivi obloženi papir.
- Naborani, zamrljani ili pocepani papir
- Mokar ili vlažan papir
- Talasasti ili uvijeni papir
- Zaheftani papir, papir sa spajalicama ili trakama
- Papir nalepnica s nekim već odlepljenim nalepticama ili onima koje su delomično odsečene
- Papir na koji je štampao drugi štampač ili mašina za kopiranje
- Papir na koji je štampano sa zadnje strane

**Upozorenje:**

Nemojte upotrebljavati provodljiv papir poput papira za origami, karbonski papir ili provodljivog obloženog papira. Ako dođe do zastoja papira, može da nastupi kratak spoj, a eventualno i požar.

Smernice za držanje medijuma za štampanje

Obezbeđivanje dobrih uslova za čuvanje vašeg papira i drugih medijuma pridonosi optimalnom kvalitetu štampanja.

- Držite medijume za štampanje na tamnom, hladnom, relativno suvom mestu. Većina papira je osetljiva na oštećenje od ultraljubičastog (UV) i vidljivog svetla. UV radijacija, koju emituje sunce i fluorescentne sijalice, posebno oštećuje predmete od papira. Intenzitet i dužina izlaganja papira vidljivom svetlu treba da se smanji što je više moguće.
- Održavajte konstantne temperature i relativnu vlagu.
- Za držanje medijuma za štampanje izbegavajte kuhinje, garaže i podrum.
- Držite medijume za štampanje ravne. Medijumi za štampanje treba da se drže na paletama, kartonima, policama ili u ormanima.
- Izbegavajte hranu i piće na mestima gde se medijumi za ispis drže ili gde se njima rukuje.
- Ne otvarajte zapakovane pakete papira dok ne budete spremni da ih stavite u štampač. Ostavite papir u originalnom pakovanju. Za većinu komercijalno sečenih razreda, papir za uvijanje sadrži unutrašnju oblogu koja štiti papir od gubljenja ili dobijanja vlage.
- Ostavite medijume u kesi dok ne budete spremni da ih koristite; ponovo vratite nekorišćene medijume u kesu i zapakujte zbog zaštite. Neki specijalni medijumi se pakuju u plastične kese koje mogu ponovo da se zapakuju.

Medijumi podržani za štampanje

Korišćenje medijuma za štampanje koji nisu odgovarajući može da uzrokuje zastoj papira, loš kvalitet štampe, kao i kvar ili štetu na Vašem štampaču. Da biste efikasno koristili funkcije ovog štampača, upotrebljavajte medijume za štampanje koji se ovde preporučuju.

Važno:

Toner može da se odvoji od medijuma za štampanje, ako dođe u kontakt s vodom, kišom, vodenom parom ili sl. Za detalje, obratite se lokalnom Epson predstavniku ili ovlašćenom distributeru.

Medijumi koji mogu da se koriste za štampanje

Vrste medijuma za štampanje koji mogu da se koriste na ovom štampaču su sledeći:

MPF

Paper Size (Veličina papira)	<p>A4 SEF (210 × 297 mm)</p> <p>B5 SEF (182 × 257 mm)</p> <p>A5 SEF (148 × 210 mm)</p> <p>Letter SEF (8,5 × 11 inča)</p> <p>Executive SEF (7,25 × 10,5 inča)</p> <p>Legal 13 (Folio) SEF (8,5 × 13 inča)</p> <p>Legal 14 SEF (8,5 × 14 inča)</p> <p>Statement SEF (139,7 × 215,9 mm)</p> <p>Koverta Com-10, SEF (4,125 × 9,5 inča)</p> <p>koverta Monarch SEF (3,875 × 7,5 inča)</p> <p>koverta Monarch LEF (7,5 × 3,875 inča)*</p> <p>Koverta DL SEF (110 × 220 mm)</p> <p>Koverta DL LEF (220 × 110 mm)*</p> <p>koverta C5 SEF (162 × 229 mm)</p> <p>Razglednica (100 × 148 mm)</p> <p>Razglednica (148 × 200 mm)</p> <p>Yougata 2 SEF (114 × 162 mm)</p> <p>Yougata 2 LEF (162 × 114 mm)*</p> <p>Yougata 3 SEF (98 × 148 mm)</p> <p>Yougata 3 LEF (148 × 98 mm)*</p> <p>Yougata 4 (105 × 235 mm)</p> <p>Yougata 6 (98 × 190 mm)</p> <p>Younaga 3 (120 × 235 mm)</p> <p>Nagagata 3 (120 × 235 mm)</p> <p>Nagagata 4 (90 × 205 mm)</p> <p>Kakugata 3 (216 × 277 mm)</p> <p>Prilagođena veličina: Širina: 76,2–215,9 mm Dužina: 148,5–355,6 mm</p>
------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Paper Type (Vrsta papira)	običan tanak za čestitke Nalepnice koverte reciklirani Razglednica JPN
Kapacitet ulaganja	150 listova standardnog papira

* Koverte Monarch, DL, Yougata 2 i Yougata 3 može da podržava LEF s otvorenom klapnom.

PSI

Paper Size (Veličina papira)	A4 SEF (210 × 297 mm) B5 SEF (182 × 257 mm) A5 SEF (148 × 210 mm) Letter SEF (8,5 × 11 inča) Executive SEF (7,25 × 10,5 inča) Legal 13 (Folio) SEF (8,5 × 13 inča) Legal 14 SEF (8,5 × 14 inča) Statement SEF (139,7 × 215,9 mm) Koverta Com-10, SEF (4,125 × 9,5 inča) koverta Monarch SEF (3,875 × 7,5 inča) Koverta DL SEF (110 × 220 mm) koverta C5 SEF (162 × 229 mm) Yougata 4 (105 × 235 mm) Yougata 6 (98 × 190 mm) Younaga 3 (120 × 235 mm) Nagagata 3 (120 × 235 mm) Nagagata 4 (90 × 205 mm) Kakugata 3 (216 × 277 mm) Prilagođena veličina: Širina: 76,2–215,9 mm Dužina: 190,5–355,6 mm
------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Paper Type (Vrsta papira)	običan tanak za čestitke Nalepnice koverte reciklirani
Kapacitet ulaganja	10 listova standardnog papira

Napomena:

- SEF i LEF označavaju smer uvlačenja papira; SEF označava uvlačenje duž kratke ivice papira. LEF označava uvlačenje duž dugačke ivice papira.
- Upotrebljavajte samo medijume za štampanje za laserske štampače. U ovaj štampač ne smete da stavljate papir za inkdžet štampače.

Takođe pogledajte:

- “Stavljanje medijuma za štampanje u višenamenski uvlakač papira (MPF)” na strani 79
- “Stavljanje medijuma za štampanje u prioritetni ubacivač listova (PSI)” na strani 88
- “Stavljanje medijuma za štampanje u višenamenski uvlakač papira (MPF)” na strani 84
- “Stavljanje koverti u prioritetni ubacivač listova (PSI)” na strani 90

Štampanje na medijumima za štampanje koji se po veličini ili vrsti papira razlikuju od papira navedenog u upravljačkom programu štampača, može da dovede do zastoja papira. Da biste se uverili da se štampanje ispravno odvija, izaberite ispravnu veličinu i vrstu papira.

Umetanje medijuma za štampanje

Ispravno umetanje medijuma za štampanje sprečava zastoje papira i osigurava štampanje bez problema.

Pre nego što stavite medijume za štampanje, utvrdite koja strana medijuma je za štampanje. Ova informacija se obično nalazi na omotu medijuma za štampanje.

Napomena:

Nakon stavljanja papira u ubacivač, zadajte tu istu vrstu papira na komandnoj tabli.

Kapacitet

MPF može držati:

- 150 listova standardnog papira
- 16,2 mm debelog papira
- jedan list obloženog papira
- 16,2 mm razglednica
- pet koverti
- 16,2 mm nalepnica

PSI može držati:

- 10 listova standardnog papira ili jedan list nekog drugog papira

Dimenzije medijuma za štampanje

Višenamenski ubacivač papira može da primi medijume za štampanje koji su sledećih dimenzija:

- Širina: 76,2–215,9 mm
- Dužina: 148,5–355,6 mm

Prioritetni ubacivač listova može da primi medijume za štampanje koji su sledećih dimenzija:

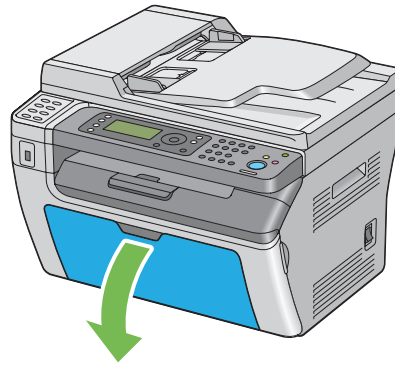
- Širina: 76,2–215,9 mm
- Dužina: 190,5–355,6 mm

Stavljanje medijuma za štampanje u višenamenski uvlakač papira (MPF)

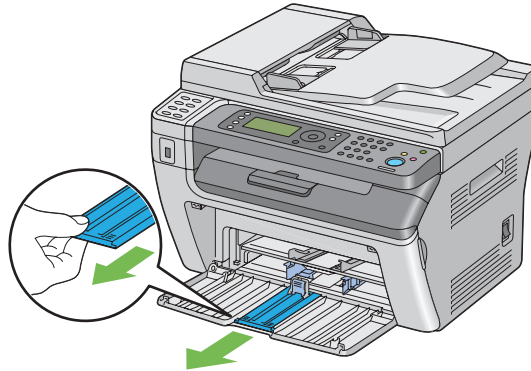
Napomena:

- Da biste izbegli zastoj papira, nemojte da vadite poklopac za papir za vreme dok je štampanje u toku.*
- Upotrebljavajte samo medijume za štampanje za laserske štampače. U ovaj štampač ne smete da stavljate papir za inkdžet štampače.*

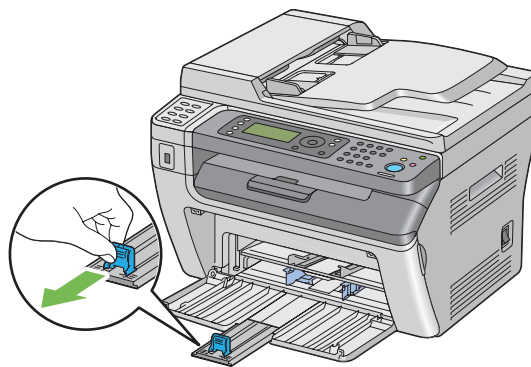
1. Otvorite prednji poklopac.



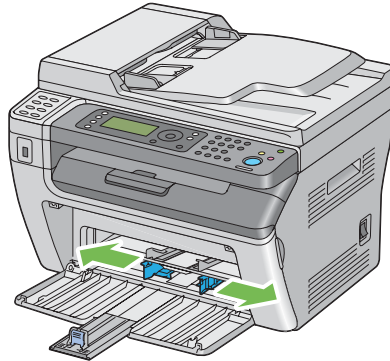
2. Povucite kliznu traku prema napred sve dok ne stane.



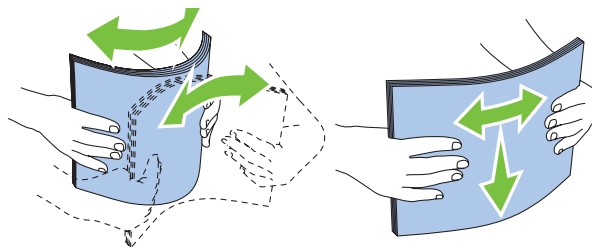
3. Povucite vođicu za dužinu papira prema napred sve dok ne stane.



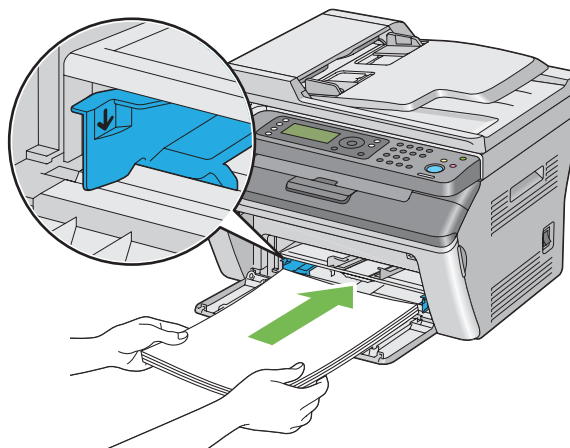
4. Prilagodite širinu vođica za papir tako da odgovaraju maksimalnoj širini papira.



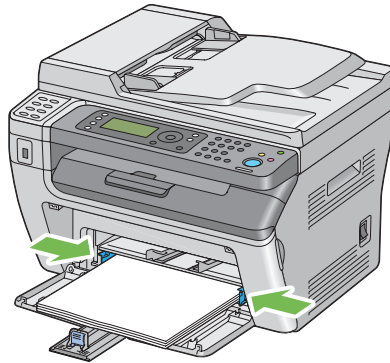
5. Pre nego što stavite medijume za štampanje, savijte ih napred i nazad, a zatim ih prolistajte. Poravnajte ivice snopa papira tako što ćete ih lupnuti o ravnu površinu.



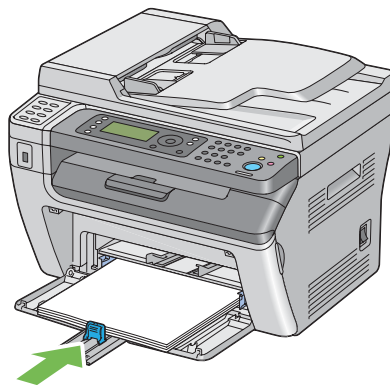
6. Stavite medijume za štampanje u višenamenski ubacivač papira tako da gornja ivica bude okrenuta prema napred, a strana za štampanje prema gore.



7. Podesite vođice za širinu papira tako da se lagano prislanjaju na ivicu snopa medijuma za štampanje.

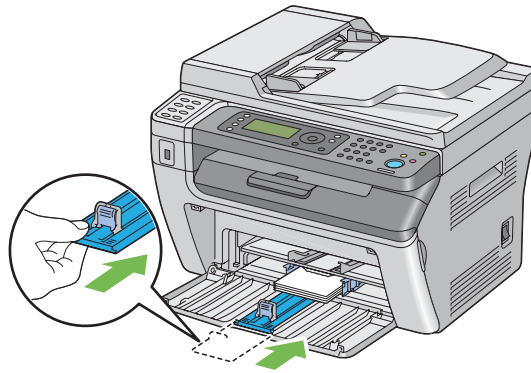


8. Kliznite vođicu za dužinu papira prema štampaču sve dok ne dodirne medijume za štampanje.

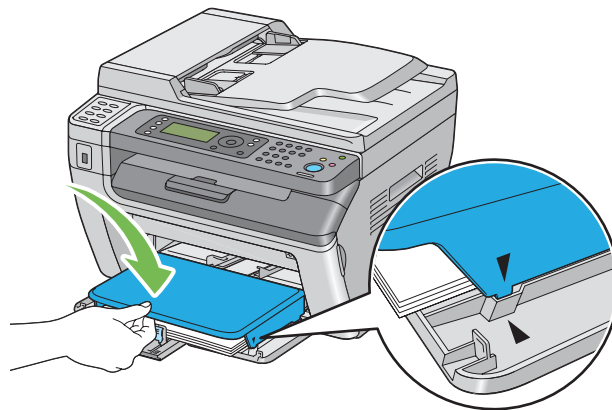


Napomena:

U zavisnosti od veličine medijuma za štampanje, prvo kliznite kliznu traku prema nazad dok se ne zaustavi, a zatim stisnite vođicu za dužinu papira i kliznite je prema nazad dok ne dodirne medijume za štampanje.



9. Stavite poklopac za papir u štampač i zatim ga poravnajte prema oznakama na ležište za papir.



10. Ako umetnut medijum za štampanje nije običan papir, izaberite vrstu papira u upravljačkom programu štampača. Ako su u višenamenski ubacivač umetnuti medijumi za štampanje koje je korisnik zadao, morate zadati postavke za veličinu papira u upravljačkom programu štampača.

Napomena:

Za više informacija o podešavanju veličine i vrste papira u upravljačkom programu štampača, pogledajte Pomoć za upravljački program štampača.

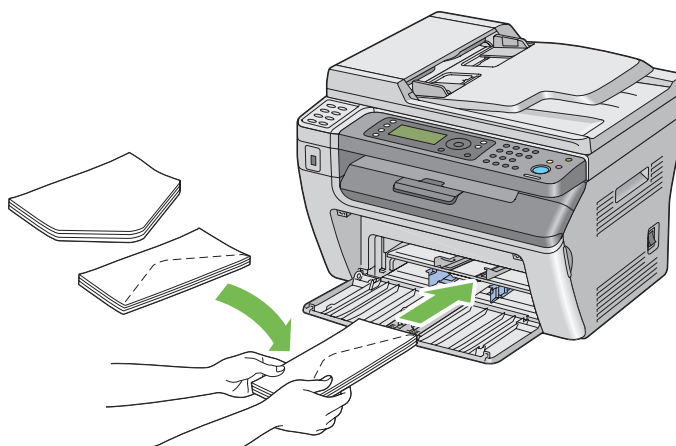
Stavljanje medijuma za štampanje u višenamenski uvlakač papira (MPF)

Napomena:

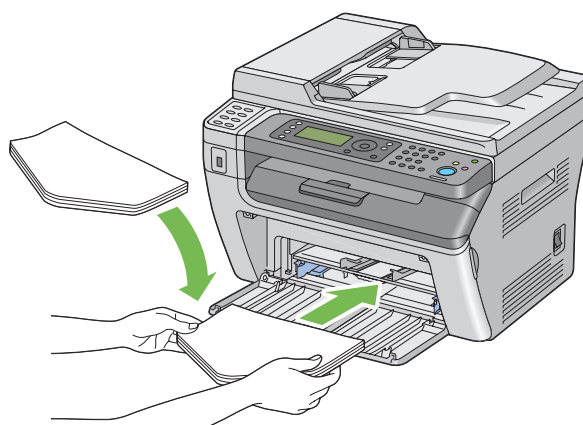
Za štampanje na kovertama, obavezno prvo zadajte postavke za kovertu u upravljačkom programu štampača. Ako nije drugačije zadano, štampanje će biti rotirano za 180 stepeni.

Kod stavljanja Com-10, DL, Monarch, Yougata 2/3/4/6, ili Younaga 3

Stavite kovertu tako da strana na kojoj želite da se štampa bude okrenuta prema gore, a da klapna bude prema dole i na desnoj strani.



Da biste sprečili nabore na kovertama veličine DL, Monarch, Yougata 2 i Yougata 3, preporučujemo da ih stavite tako da strana za štampanje bude okrenuta prema gore, a da klapna bude otvorena i okrenuta prema Vama.

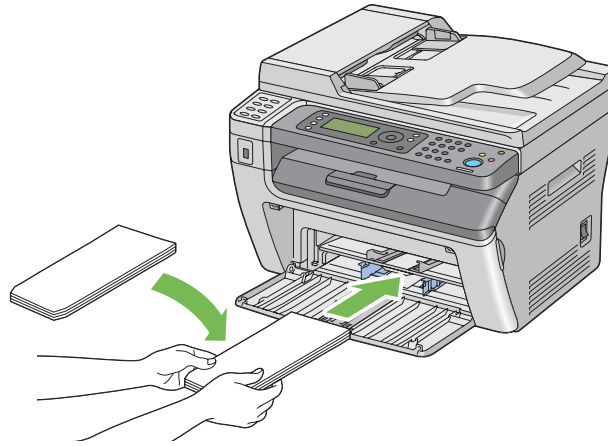


Napomena:

Ako stavljate kovertu tako da se uvlače duž dugačke ivice papira (LEF), obavezno zadajte položenu orijentaciju u upravljačkom programu štampača.

Kod stavljanja C5, Nagagata 3/4 ili Kakugata 3

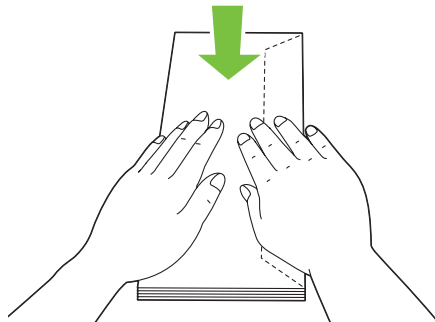
Stavite kovertu tako da strana za štampanje bude okrenuta prema gore, klapna da bude otvorena i okrenuta prema Vama.

**Važno:**

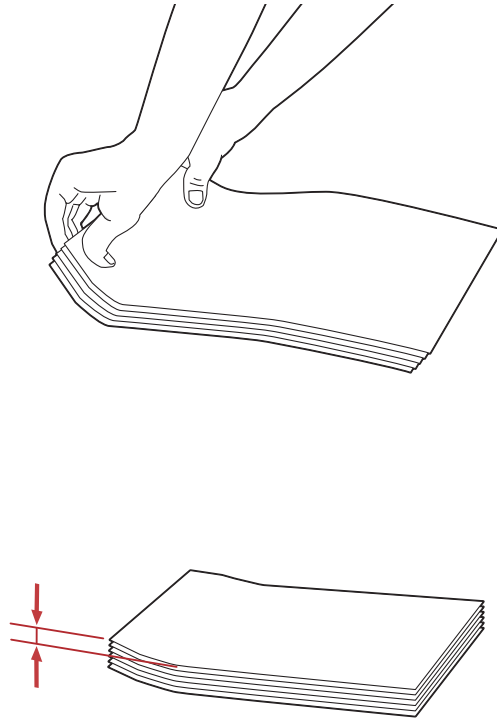
Nemojte upotrebljavati obložene kovertu kao ni kovertu s prozorima. To može da uzrokuje zastoj papira i da ošteti štampač.

Napomena:

- ❑ Ako ne stavite kovertu u višenamenski ubacivač papira odmah nakon što ste ih izvadili iz pakovanja, kovertu mogu da se iskrive. Da biste izbegli zastoj papira, prilikom stavljanja koverti u višenamenski ubacivač papira izravnajte kovertu kao što je prikazano dole.



- ❑ *Ako se koverta i dalje ne uvlače ispravno, lagano savijte snop koverti kao što je prikazano na sledećoj slici. Savijanje ne bi trebalo da pređe 5 mm.*



- ❑ *Da biste se uverili u ispravnu orijentaciju svakog medijuma za štampanje, uključujući i koverta, pogledajte uputstva u Envelope/Paper Setup Navigator u upravljačkom programu štampača.*

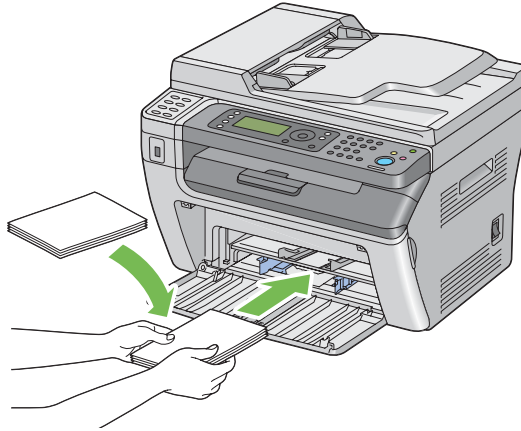
Stavljanje razglednice u višenamenski ubacivač papira (MPF)

Napomena:

Kad štampate na razglednice, pazite da odredite podešenje razglednice na upravljačkom programu štampača da biste dobili optimalni rezultat štampanja.

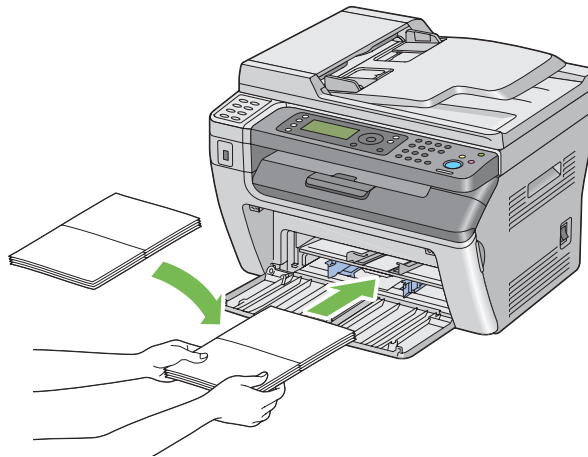
Kod stavljanja razglednice

Stavite razglednicu s stranom koja se štampa gore, a gornju ivicu razglednice napred.



Kod stavljanja W-razglednice

Stavite w-razglednicu sa stranom koja se štampa prema gore, a levu ivicu w-razglednice napred.



Napomena:

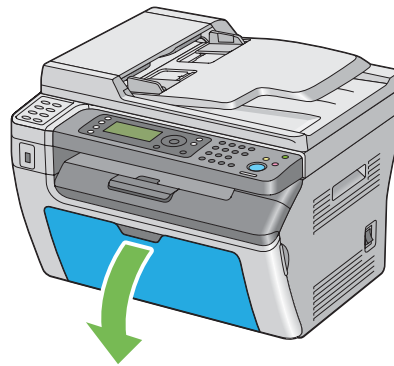
Da biste se uverili u ispravnu orijentaciju svakog medijuma za štampanje, uključujući i razglednice, pogledajte uputstva u Envelope/Paper Setup Navigator u upravljačkom programu štampača.

Stavljanje medijuma za štampanje u prioritetni ubacivač listova (PSI)

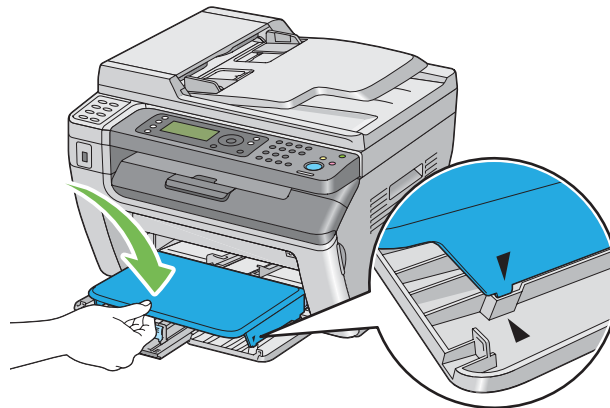
Napomena:

- ❑ Da biste izbegli zastoj papira, nemojte da vadite poklopac za papir za vreme dok je štampanje u toku.
- ❑ Upotrebljavajte samo medijume za štampanje za laserske štampače. U ovaj štampač ne smete da stavljate papir za inkdžet štampače.

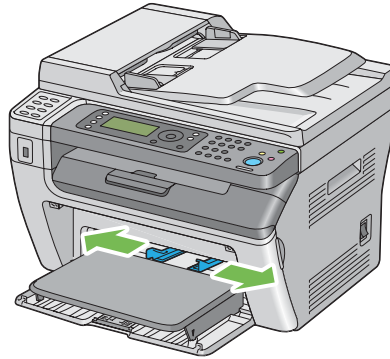
1. Otvorite prednji poklopac.



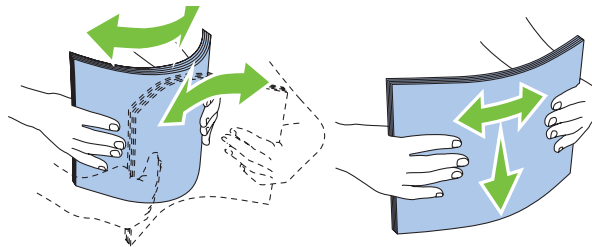
2. Stavite poklopac za papir u štampač i zatim ga poravnajte prema oznakama na ležište za papir.



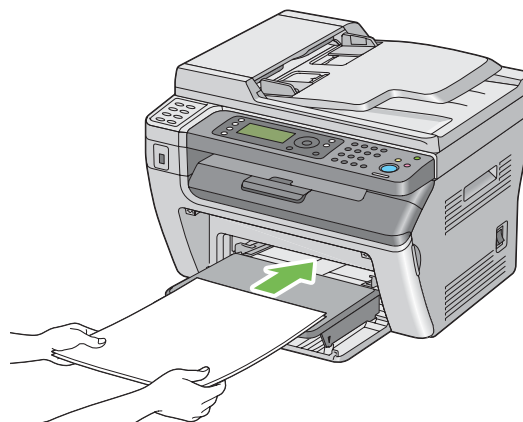
3. Prilagodite širinu vođica za papir tako da odgovaraju maksimalnoj širini papira.



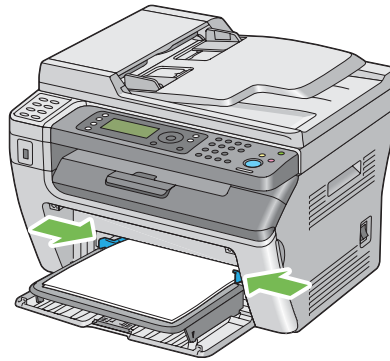
4. Pre nego što stavite medijume za štampanje, savijte ih napred i nazad, a zatim ih prolistajte. Poravnajte ivice snopa papira tako što ćete ih lupnuti o ravnu površinu.



5. Stavite medijume za štampanje na poklopac za papir tako da gornje ivica bude okrenuta prema napred, a strana za štampanje prema gore.



6. Podesite vođice za širinu papira tako da se lagano prislanjaju na ivicu snopa medijuma za štampanje.



7. Ako umetnut medijum za štampanje nije običan papir, izaberite vrstu papira u upravljačkom programu štampača. Ako su u prioritetni ubacivač listova stavljeni medijumi za štampanje koje je korisnik zadao, morate zadati postavke za veličinu papira u upravljačkom programu štampača.

Napomena:

Za više informacija o podešavanju veličine i vrste papira u upravljačkom programu štampača, pogledajte Pomoć za upravljački program štampača.

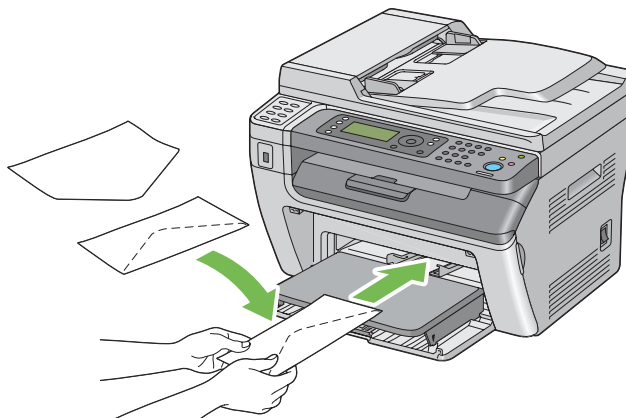
Stavljanje koverti u prioritetni ubacivač listova (PSI)

Napomena:

- Proverite da li ste stavili kovertu do kraja. U protivnom, uvlačiće se medijumi za štampanje koji su umetnuti u višenamenski ubacivač papira.
- Za štampanje na kovertama, obavezno prvo zadajte postavke za kovertu u upravljačkom programu štampača. Ako nije drugačije zadano, štampanje će biti rotirano za 180 stepeni.

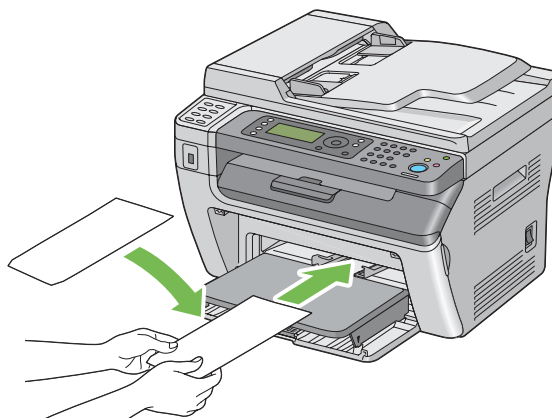
Kod stavljanja Com-10, DL, Monarch, Yougata 4/6, ili Younaga 3

Stavite kovertu tako da strana za štampanje bude okrenuta prema gore, a da klapna bude prema dole i na desnoj strani.



Kod stavljanja C5, Nagagata 3/4 ili Kakugata 3

Stavite kovertu tako da strana za štampanje bude okrenuta prema gore, klapna da bude otvorena i okrenuta prema Vama.

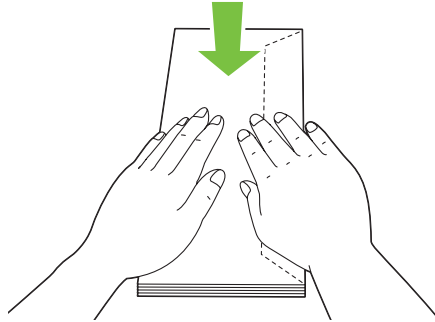


Važno:

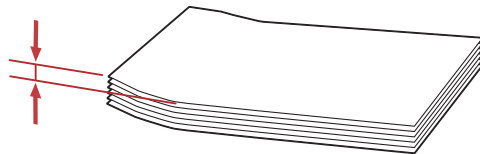
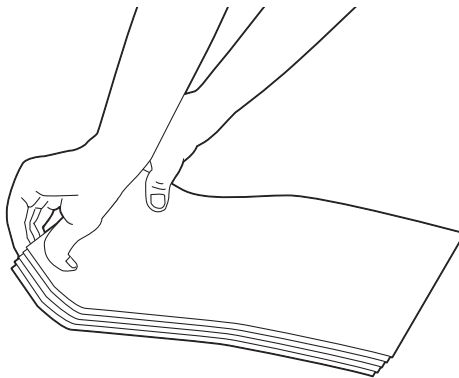
Nemojte upotrebljavati obložene kovertе kao ni kovertе s prozorima. To može da uzrokuje zastoj papira i da ošteti štampač.

Napomena:

- ❑ *Ako ne stavite kovertu u prioritetni ubacivač listova odmah nakon što ste ih izvadili iz pakovanja, koverta mogu da se iskrive. Da biste izbegli zastoje papira, prilikom stavljanja koverti u prioritetni ubacivač listova izravnajte kovertu kao što je prikazano dole.*



- ❑ *Ako se koverta i dalje ne uvlače ispravno, lagano savijte snop koverti kao što je prikazano na sledećoj slici. Savijanje ne bi trebalo da pređe 5 mm.*



- ❑ *Da biste se uverili u ispravnu orijentaciju svakog medijuma za štampanje, uključujući i koverta, pogledajte uputstva u Envelope/Paper Setup Navigator u upravljačkom programu štampača.*

Ručno dvostrano štampanje (samo za Windows upravljački program štampača)

Napomena:

Ako štampate na uvijenom papiru, prvo izravnajte papir, a zatim ga stavite u ubacivač.

Kad pokrenete ručno dvostrano štampanje, pojaviće se prozor s uputstvima. Imajte na umu da, ako jednom zatvorite prozor, nećete moći ponovo da ga otvorite. Nemojte da zatvarate prozor sve dok se ne završi dvostrano štampanje.

Radnje na Vašem štampaču

Sledeći postupak koristi Microsoft® Windows® XP WordPad za primer.

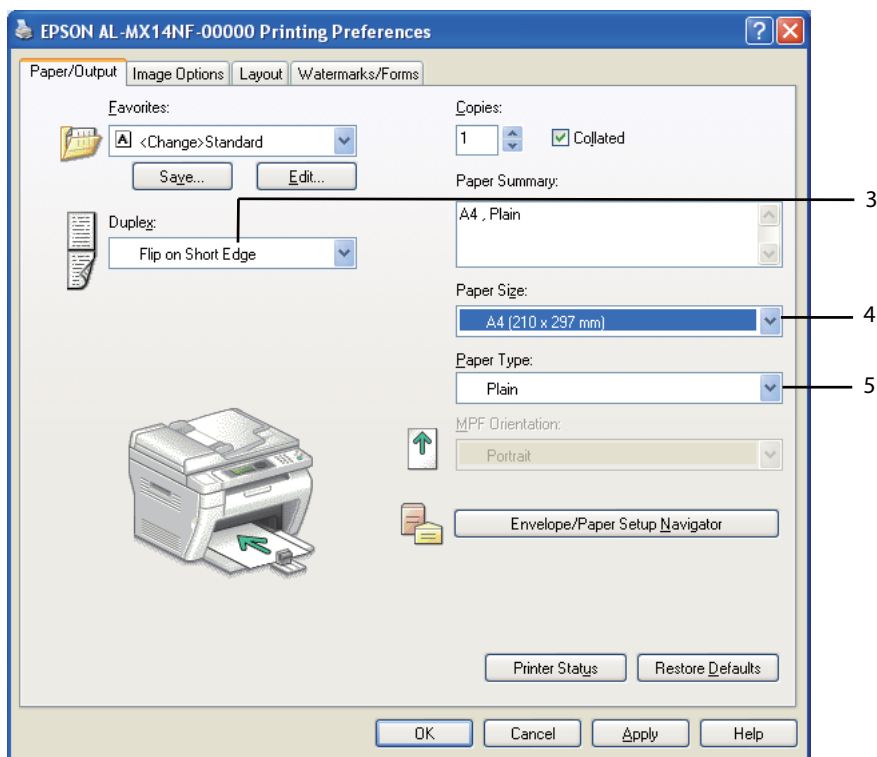
Napomena:

*Način na koji može da se prikaže dijalog koji sadrži **Properties (Svojstva)/Mogućnosti štampanja štampača** razlikuje se u zavisnosti od softverske aplikacije. Pogledajte priručnik za Vašu softversku aplikaciju.*

1. U meniju **File (Datoteka)**, izaberite **Print (Štampaj)**.
2. Izaberite štampač sa okvira sa listom **Select Printer (Izbor štampača)**, a zatim kliknite na **Preferences (Izbori pri štampanju)**.

Pojaviće se dijalog **Paper/Output** kartice **Printer Preferences (Mogućnosti štampanja)**.

- U **Duplex**, izaberite ili **Flip on Short Edge** ili **Flip on Long Edge** da biste definisali kako želite da dvostrano odštampane stranice budu uvezane.



- U **Paper Size**, izaberite veličinu dokumenta kojeg želite da štampate.
- U **Paper Type**, izaberite vrstu papira koju želite da koristite.
- Kliknite na **OK (U redu)** da biste zatvorili dijalog **Printing Preferences (Mogućnosti štampanja)**.
- Kliknite na **Print (Štampanje)** u dijalogu **Print (Štampanje)** da biste započeli sa štampanjem.

Važno:

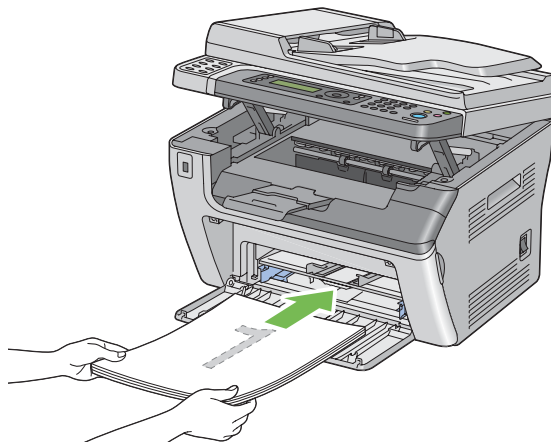
Kad pokrenete ručno dvostrano štampanje, pojaviće se prozor s uputstvima. Imajte na umu da, ako jednom zatvorite prozor, nećete moći ponovo da ga otvorite. Nemojte da zatvarate prozor sve dok se ne završi dvostrano štampanje.

Stavljanje medijuma za štampanje u višenamenski ubacivač papira (MPF)

- Prvo odštampajte parne stranice (obrnutim redosledom).

Za dokument od šest stranica, to bi značilo štampanje počev od stranice 6, zatim 4, i najzad stranice 2.

Kad se završi štampanje parnih stranica, na LCD ekranu će se upaliti indikator **Data** i pojaviće se poruka `Insert Output to Tray`.



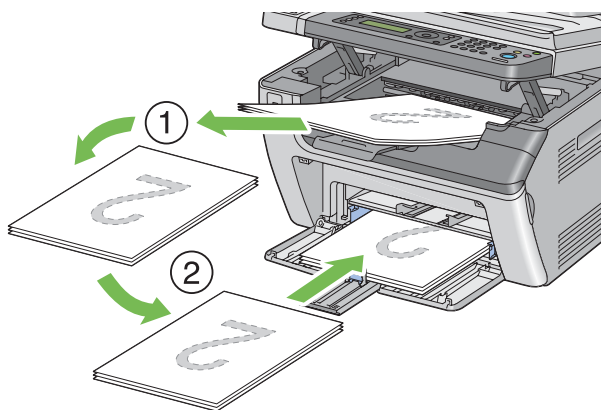
2. Nakon što se završi štampanje parnih stranica, izvadite snop papira iz centralnog izlaznog ležišta.

Napomena:

Iskrivljene ili uvijene odštampane stranice mogu dovesti do zastoja papira. Izravnajte ih pre nego što ih vratite.

3. Složite odštampane stranice i stavite ih u višenamenski ubacivač papira onako kako stoje (sa stranom na kojoj se nije štampalo okrenutom prema gore), a zatim pritisnite dugme **OK**.

Stranice će se štampati počev od stranice 1 (poledina stranice 2), zatim stranica 3 (poledina stranice 4), te najzad stranica 5 (poledina stranice 6).



Napomena:

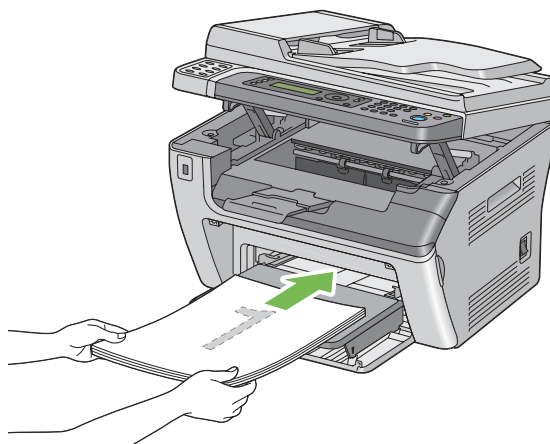
Štampanje sa obe strane papira nije moguće ako se dokumenat sastoji od različitih veličina papira.

Stavljanje medijuma za štampanje u prioritetni ubacivač listova (PSI)

1. Prvo odštampane parne stranice (obrnutim redosledom).

Za dokument od šest stranica, to bi značilo štampanje počev od stranice 6, zatim 4, i najzad stranice 2.


Kad se završi štampanje parnih stranica, na LCD ekranu će se upaliti indikator **Data** i pojaviće se poruka `Insert Output to Tray`.



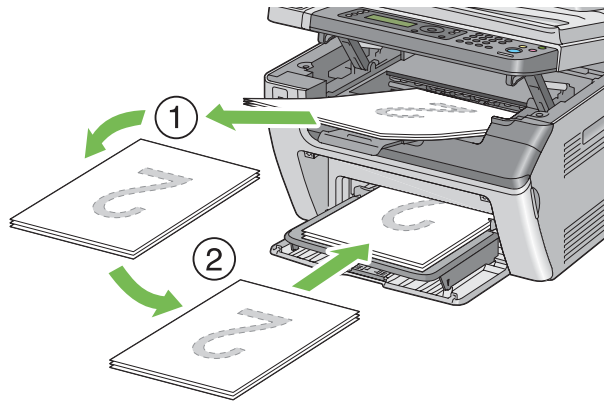
2. Nakon što se završi štampanje parnih stranica, izvadite snop papira iz centralnog izlaznog ležišta.

Napomena:

Iskrivljene ili uvijene odštampane stranice mogu dovesti do zastoja papira. Izravnajte ih pre nego što ih vratite.

3. Složite odštampane stranice i stavite ih u prioritetni ubacivač listova onako kako stoje (sa stranom na kojoj se nije štampalo okrenutom prema gore), a zatim pritisnite dugme .

Stranice će se štampati počev od stranice 1 (poleđina stranice 2), zatim stranica 3 (poleđina stranice 4), te najzad stranica 5 (poleđina stranice 6).



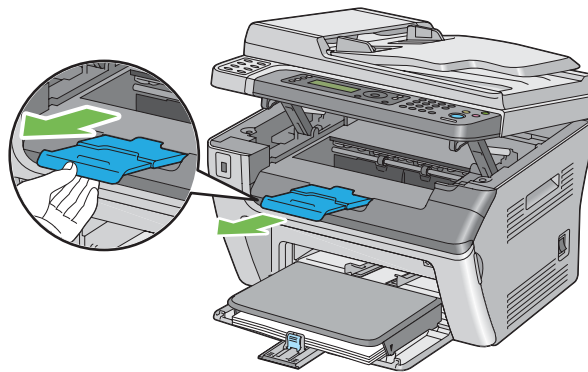
Napomena:

Štampanje sa obe strane papira nije moguće ako se dokumenat sastoji od različitih veličina papira.

Upotreba produžetka za izlazno ležište

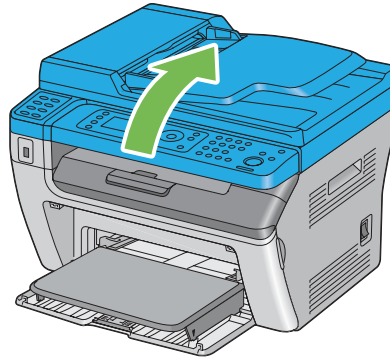
Produžetak za izlazno ležište je napravljen tako da spreči ispadanje medijuma za štampanje iz štampača nakon što se završi zadatak štampanja.

Pre štampanja dokumenta, proverite da li je otvoren produžetak za izlazno ležište.



Napomena:

Kad izvadite kovertu ili male medijume za štampanje sa sredine izlaznog ležišta, podignite skener.



Postavljanje veličina i vrsta papira

Kad stavljate medijume za štampanje, podesite veličinu i vrstu papira na korisničkoj tabli pre štampanja.

Ovaj deo opisuje kako podesiti veličinu i vrstu papira na korisničkoj tabli.

Takođe pogledajte:

“Razumevanje menija štampača” na strani 213

Podešavanje veličina papira

1. Pritisnite dugme **System**.
2. Izaberite **Tray Settings** i zatim pritisnite dugme **OK**.
3. Izaberite **MPF** i zatim pritisnite dugme **OK**.
4. Izaberite **Paper Size** i zatim pritisnite dugme **OK**.
5. Izaberite tačnu veličinu papira za stavljani medijum za ispis i pritisnite dugme **OK**.

Podešavanje vrsta papira

Važno:

Postavke vrste papira moraju da odgovaraju onima stvarnih medijuma za ispis koji se nalaze u ležištu. U suprotnom, može da dođe do problema u kvalitetu štampanja.

1. Pritisnite dugme **System**.
2. Izaberite **Tray Settings** i zatim pritisnite dugme **OK**.
3. Izaberite **MPF** i zatim pritisnite dugme **OK**.
4. Izaberite **Paper Type** i zatim pritisnite dugme **OK**.
5. Izaberite tačnu vrstu papira za stavljeni medijum za ispis i pritisnite dugme **OK**.

Štampanje

Ovaj odeljak objašnjava kako da štamplate dokumenta s vašeg štampača i kako možete da otkazete zadatak za štampanje.

Štampanje s računara

Instalirajte upravljački program štampača da biste mogli da koristite sve funkcije štampača. Kad izaberete **Print (Štampanje)** iz aplikacije, otvoriće se prozor upravljačkog programa štampača. Izaberite odgovarajuće postavke za štampanje datoteke. Postavke štampanja koje su izabrane u upravljačkom programu imaju prednost nad podrazumevanim postavkama u meniju izabranim preko korisničke table ili Printer Setting Utility.

Klik na **Properties (Svojstva)/Preferences (Željena svojstva)** s početnog dijaloga **Print (Štampanje)** vam omogućava da promenite postavke štampanja. Ako niste upoznati s nekom funkcijom u prozoru upravljačkog programa štampača, otvorite Pomoć za detaljnije informacije.

Sledeći postupak koristi WordPad u Windows XP za primer.

Za štampanje zadatka iz aplikacije:

1. Otvorite datoteku koju želite da štamplate.


2. U meniju **File (Datoteka)**, izaberite **Print (Štampaj)**.
3. Proverite da li je u dijalogu izabran ispravan štampač. Ako je potrebno, promenite postavke za štampanje (poput stranica koje želite da štampate ili broja kopija).
4. Da biste podesili postavke štampanja koje nisu na raspolaganju na prvom ekranu, poput **Paper Size, Paper Type**, ili **MPF Orientation**, kliknite na **Preferences (Izbori pri štampanju)**.
Pojaviće se dijalog **Printer Preferences (Mogućnosti štampanja)**.
5. Zadajte postavke za štampanje. Za više informacija, kliknite na **Help**.
6. Kliknite na **OK (U redu)** da biste zatvorili dijalog **Printing Preferences (Mogućnosti štampanja)**.
7. Kliknite na **Print (Štampaj)** da biste izabranom štampaču poslali zadatak za štampanje.

Otkazivanje zadatka za štampanje

Postoji nekoliko načina za otkazivanje zadatka za štampanje.

Otkazivanje iz korisničke table

Otkazivanje zadatka koji je već počeo da se štampa:

1. Pritisnite dugme  (**Stop**).

Napomena:

Otkazaće se samo štampanje trenutnog zadatka. Svi ostali zadaci će nastaviti da se štampaju.

Otkazivanje zadatka za štampanje s računara koji ima Windows

Otkazivanje zadatka za štampanje s trake zadataka

Kad pošaljete zadatak za štampanje, u desnom uglu trake zadataka pojavi se mala ikona štampača.

1. Dvaput kliknite na tu ikonu štampača.

U prozoru štampača pojaviće se lista sa zadacima za štampanje.

2. Izaberite zadatak koji želite da otkazete.

3. Pritisnite taster **Delete**.
4. Kliknite na **Yes (Da)** na dijalogu **Printers (Štampači)** da biste otkazali zadatak štampanja.

Otkazivanje zadatka za štampanje s radne površine

1. Smanjite sve programe da biste mogli da vidite radnu površinu.

Kliknite na **start (početak) — Printers and Faxes (Štampači i faks uređaji)** (za Windows XP).

Kliknite na **Start (Početak) — Printers and Faxes (Štampači i faks uređaji)** (za Windows Server® 2003).

Kliknite na **Start (Početak) — Devices and Printers (Uređaji i štampači)** (za Windows 7 i Windows Server 2008 R2).

Kliknite na **Start (Početak) — Control Panel (Kontrolna tabla) — Hardware and Sound (Hardver i zvuk) — Printers (Štampači)** (za Windows Vista® i Windows Server 2008).

Pojaviće se lista štampača koji su na raspolaganju.

2. Dva puta kliknite na štampač kojeg ste izabrali kad ste poslali zadatak za štampanje.

U prozoru štampača pojaviće se lista sa zadacima za štampanje.

3. Izaberite zadatak koji želite da otkazete.
4. Pritisnite taster **Delete**.
5. Kliknite na **Yes (Da)** na dijalogu **Printers (Štampači)** da biste otkazali zadatak štampanja.


Direktno štampanje pomoću USB memorijskog uređaja

Funkcija Print From USB Memory vam omogućava štampanje PDF, TIFF ili JPEG datoteka koje se skeniraju i spremaju u USB memoriju pomoću funkcije Scan to USB Memory štampača Epson AcuLaser MX14 serije.



Štampanje datoteke na USB memorijski uređaj:

1. Stavite USB memorijski uređaj u prednju USB port štampača.

Pojavljuje se **USB Memory**.

2. Izaberite **Print From** i zatim pritisnite dugme .

Pojavljuje se **Select Document**.

3. Izaberite željenu datoteku, a zatim pritisnite dugme .
4. Po potrebi izaberite odgovarajuće opcije za štampanje.
5. Pritisnite dugme  (**Start**).

Napomena:

*Možete da štampate skenirane i sačuvane datoteke pomoću funkcije **Scan to USB Memory**. Pravilno mogu da se štampaju samo datoteke skenirane štampačem Epson AcuLaser MX14 serije.*

Izabiranje opcija za štampanje

Izabiranje postavki za štampanje (Windows)

Postavke za štampanje kontrolišu sve Vaše zadatke štampanja, osim ako ih za neki određeni zadatak ne poništite. Naprimera, ako želite da koristite dvostrano štampanje za većinu zadataka štampanja, zadajte tu opciju u postavkama štampača.

Izabiranje postavki štampača:

1. Kliknite na **start (početak) — Printers and Faxes (Štampači i faks uređaji)** (za Windows XP).

Kliknite na **Start (Početak) — Printers and Faxes (Štampači i faks uređaji)** (za Windows Server 2003).

Kliknite na **Start (Početak) — Devices and Printers (Uređaji i štampači)** (za Windows 7 i Windows Server 2008 R2).

Kliknite na **Start (Početak) — Control Panel (Kontrolna tabla) — Hardware and Sound (Hardver i zvuk) — Printers (Štampači)** (za Windows Vista i Windows Server 2008).

Pojaviće se lista štampača koji su na raspolaganju.

2. Desnim tasterom miša kliknite na ikonu Vašeg štampača, zatim izaberite **Printing Preferences (Mogućnosti štampanja)**.

Pojavljuje se ekran štampača **Printing Preferences (Mogućnosti štampanja)**.

3. Na kartici upravljačkog programa izaberite postavke, a zatim kliknite na **OK** kako biste sačuvali Vaš izbor.

Napomena:

*Za detaljnije informacije o opcijama Windows upravljačkog programa štampača, kliknite na **Help** na kartici upravljačkog programa štampača da biste videli Pomoć.*

Izabiranje opcija za individualni zadatak štampanja (Windows)

Ako za određeni zadatak štampanja želite da koristite posebne opcije štampanja, promenite postavke upravljačkog programa pre nego što pošaljete zadatak štampaču. Naprimer, ako za štampanje neke grafike želite da postignete fotografski kvalitet, izaberite ovu postavku u upravljačkom programu pre štampanja tog zadatka.

1. Kada se željeni dokument ili grafika otvore u Vašoj aplikaciji, otvorite dijalog **Print (Štampanje)**.
2. Izaberite svoj štampač i kliknite na **Preferences (Željena svojstva)** da otvorite upravljački program štampača.
3. Na kartici upravljačkog programa izaberite šta želite.

Napomena:

*Ako koristite Windows, možete da sačuvate opcije trenutnog štampanja pod prepoznatljivom imenom i da ih primenite na ostale zadatke štampanja. Izaberite na kartici **Paper/Output, Graphics, Layout, ili Watermarks/Forms**, i onda kliknite na **Save** pod **Favorites** na kartici **Paper/Output**. Kliknite na **Help** za detaljnije informacije.*

4. Kliknite na **OK** da biste sačuvali svoj izbor.
5. Odšampajte zadatak.

Pogledajte sledeću tabelu za specifične opcije štampanja.

Opcije štampanja za operativni sistem Windows

Operativni sistem	Kartica upravljačkog programa	Opcije za štampanje
Windows XP, Windows XP x 64bit, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x 64bit, Windows Vista, Windows Vista x 64bit, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x 64bit, Windows Server 2008 R2, Windows 7 ili Windows 7 x 64bit	Kartica Paper/Output	<input type="checkbox"/> Favorites <input type="checkbox"/> Duplex <input type="checkbox"/> Copies <input type="checkbox"/> Collated <input type="checkbox"/> Paper Summary <input type="checkbox"/> Paper Size <input type="checkbox"/> Paper Type <input type="checkbox"/> MPF Orientation <input type="checkbox"/> Envelope/Paper Setup Navigator <input type="checkbox"/> Printer Status <input type="checkbox"/> Restore Defaults
	Kartica Graphics	<input type="checkbox"/> Image Quality <input type="checkbox"/> Toner Saving Mode <input type="checkbox"/> Image Enhancement <input type="checkbox"/> Screen <input type="checkbox"/> Image Settings <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Apply to All Elements <input type="checkbox"/> Apply to Selected Element <input type="checkbox"/> Brightness <input type="checkbox"/> Contrast <input type="checkbox"/> Restore Defaults
	Kartica Layout	<input type="checkbox"/> Image Orientation <input type="checkbox"/> Multiple Up <input type="checkbox"/> Poster/Mixed Document <input type="checkbox"/> Output Size <input type="checkbox"/> Reduce / Enlarge <input type="checkbox"/> Margin Shift/Margin <input type="checkbox"/> Restore Defaults

Operativni sistem	Kartica upravljačkog programa	Opcije za štampanje
Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008 ili Windows 7	Kartica Watermarks/Forms	<input type="checkbox"/> Watermarks <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> New Text <input type="checkbox"/> New Bitmap <input type="checkbox"/> Edit <input type="checkbox"/> Delete <input type="checkbox"/> First Page Only <input type="checkbox"/> Forms <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Off <input type="checkbox"/> Create / Register Forms <input type="checkbox"/> Image Overlay <input type="checkbox"/> Header / Footer Options <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Restore Defaults

Izabiranje opcija za individualni zadatak štampanja (Mac OS X)

Za izbor postavki štampanja za određeni zadatak štampanja, promenite postavke upravljačkog programa pre nego što pošaljete zadatak štampaču.

1. Dok je dokument otvoren u Vašoj aplikaciji, kliknite na **File**, a zatim na **Print**.
2. Izaberite svoj štampač sa **Printer (Štampač)**.
3. Izaberite željene opcije za štampanje s menija i padajuće liste koji su prikazani.

Napomena:

*U Mac OS® X, kliknite na **Save As** u meniju **Presets** da biste sačuvali trenutne postavke štampača. Možete da kreirate višestruke unapred zadane postavke i da sačuvate svaku od njih pod svojim prepoznatljivim imenom i s postavkama štampača. Za štampanje zadataka pomoću zadanih postavki štampača, kliknite na odgovarajuću unapred zadanu postavku na meniju **Presets**.*

4. Kliknite na **Print** za štampanje zadatka.

Opcije štampanja u upravljačkom programu štampača za Mac OS X:

Tabela prikazana dole koristi Mac OS X 10.6 TextEdit za primer.

Opcije štampanja za Mac OS X

Stavka	Opcije za štampanje
	<input type="checkbox"/> Copies (Kopije) <input type="checkbox"/> Collated (Upareno) <input type="checkbox"/> Pages (Stranice) <input type="checkbox"/> Paper Size (Veličina papira) <input type="checkbox"/> Orientation (Orijentacija)
Layout (Izgled stranice)	<input type="checkbox"/> Pages per Sheet (Broj stranica po listu) <input type="checkbox"/> Layout Direction (Smer stranice) <input type="checkbox"/> Border (Ivica) <input type="checkbox"/> Two-Sided (Dvostrano) <input type="checkbox"/> Reverse page orientation (Obrnuta orijentacija stranice) <input type="checkbox"/> Flip horizontally (Okreni horizontalno)
Color Matching (Slaganje boja)	<input type="checkbox"/> ColorSync (Sinhr.boja) <input type="checkbox"/> Vendor Matching (Slaganje dobavljača) <input type="checkbox"/> Profile (Profil)
Paper Handling (Upravljanje papirom)	<input type="checkbox"/> Pages to Print (Stranice za štampanje) <input type="checkbox"/> Page Order (Redosled stranica) <input type="checkbox"/> Scale to fit paper size (Umanji tako da stane na veličinu papira.) <input type="checkbox"/> Destination Paper Size (Veličina odredišnog papira) <input type="checkbox"/> Scale down only (Samo umanji)
Cover Page (Naslovna stranica)	<input type="checkbox"/> Print Cover Page (Odšampaj naslovnu stranicu.) <input type="checkbox"/> Cover Page Type (Vrsta naslovne stranice) <input type="checkbox"/> Billing Info (Podaci za obračun)
Scheduler	<input type="checkbox"/> Print Document <input type="checkbox"/> Priority

Stavka	Opcije za štampanje
Printer Features (Funkcije štampača)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. Detailed Settings (Detalje postavke) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Image Quality (Kvalitet slike) <input type="checkbox"/> Image Rotation (180deg) <input type="checkbox"/> Toner Saving Mode (Režim za uštedu tonera) <input type="checkbox"/> Image Enhancement <input type="checkbox"/> 2. Color Balance (Balans boje) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Low Density (K) (Mala gustina (K)) <input type="checkbox"/> Medium Density (K) (Srednja gustina (K)) <input type="checkbox"/> High Density (K) (Velika gustina (K)) <input type="checkbox"/> 3. Paper Handling (Rukovanje papirom) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Paper Type (Vrsta papira) <input type="checkbox"/> 4. Printer Specific Options (Opcije specifične za štampač) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Skip Blank Pages (Preskoči prazne stranice)
Summary (Sažetak)	

Štampanje na papiru prilagođene veličine

Ovaj odeljak objašnjava kako da štampate na papiru prilagođene veličine pomoću upravljačkog programa štampača.

Stavljanje papira prilagođene veličine vrši se na isti način kao i stavljanje standardne veličine papira.

Takođe pogledajte:

- “Stavljanje medijuma za štampanje u višenamenski uvlakač papira (MPF)” na strani 79
- “Stavljanje medijuma za štampanje u prioritetni ubacivač listova (PSI)” na strani 88
- “Postavljanje veličina i vrsta papira” na strani 98

Definisanje prilagođenih veličina papira

Pre nego što počnete sa štampanjem, zadajte prilagođenu veličinu papira u upravljačkom programu štampača.

Napomena:

Prilikom podešavanja veličine papira u upravljačkom programu štampača i korisničkoj tabli, obavezno zadajte veličinu identičnu medijumima za štampanje koje ćete koristiti. Zadavanje pogrešne veličine za štampanje može da uzrokuje kvar na štampaču. Ovo se posebno odnosi na konfiguracije stranica koje su veće prilikom štampanja na papiru koji je uzan.

Upotreba Windows upravljačkog programa štampača

U Windows upravljačkom programu štampača, prilagođenu veličinu možete da zadate u dijalogu **Custom Paper Size**. Ovaj odeljak objašnjava taj postupak koristeći Windows XP za primer.

Za Windows XP ili noviji, administratorska lozinka dopušta menjanje postavki samo korisnicima s administratorskim pravima. Korisnici koji nemaju administratorska prava mogu samo da vide sadržaj.

1. Kliknite na **start (početak) — Printers and Faxes (Štampači i faks uređaji)**.
2. Desnim tasterom miša kliknite na ikonu Vašeg štampača, zatim izaberite **Properties (Svojstva)**.
3. Izaberite karticu **Configuration**.
4. Kliknite na **Custom Paper Size**.
5. U **Details** izaberite prilagođeno podešavanje koje ćete da definišete.
6. U **Change Setting For** zadajte dužinu kratke i dugačke ivice. Možete da zadate vrednosti bilo da ih direktno unosite ili pomoću tastera sa strelicom prema gore i prema dole. Dužina kratke ivice ne sme da iznosi više od dužine dugačke ivice, čak i ako je u okviru zadanog raspona. Dužina dugačke ivice ne sme da iznosi manje od dužine kratke ivice, čak i ako je u okviru zadanog raspona.
7. Da biste dodelili ime papira, izaberite polje za potvrdu **Name the Paper Size**, a zatim unesite ime u **Paper Name**. Ime papira može da sadržava do 14 znakova.
8. Ako je potrebno, ponovite korake od 5 do 7 kako biste definisali drugu prilagođenu veličinu.
9. Dva puta kliknite na **OK**.

Štampanje na papiru prilagođene veličine

Koristite dole navedene postupke za štampanje pomoću Windows ili Mac OS X upravljačkih programa štampača.

Upotrebom upravljačkog programa štampača za Windows

Ovaj odeljak objašnjava taj postupak koristeći Windows XP WordPad za primer.

Napomena:

*Način na koji može da se prikaže dijalog koji sadrži **Properties (Svojstva)/Mogućnosti štampanja** štampača razlikuje se u zavisnosti od softverske aplikacije. Pogledajte priručnik za Vašu softversku aplikaciju.*

1. U meniju **File (Datoteka)**, izaberite **Print (Štampaj)**.
2. Izaberite štampač, zatim kliknite na dugme **Preferences (Željena svojstva)**.
3. Izaberite karticu **Paper/Output**.
4. U **Paper Size**, izaberite veličinu dokumenta kojeg želite da štampate.
5. U **Paper Type**, izaberite vrstu papira koju želite da koristite.
6. Kliknite na karticu **Layout**.
7. U **Output Size**, izaberite prilagođenu veličinu koju ste definisali. Ako ste izabrali prilagođenu veličinu u **Paper Size** u koraku 4, izaberite **Same as Paper Size**.
8. Kliknite na **OK**.
9. Kliknite na **Print (Štampanje)** u dijalogu **Print (Štampanje)** da biste započeli sa štampanjem.

Pomoću Mac OS X upravljačkog programa štampača

Ovaj odeljak objašnjava taj postupak koristeći Mac OS X 10.6 TextEdit za primer.

1. U meniju **File (Datoteka)**, izaberite **Page Setup**.
2. Izaberite svoj štampač sa **Format For (Format za)**.
3. U **Paper Size (Veličina papira)**, izaberite **Manage Custom Sizes**.
4. U prozoru **Custom Paper Sizes**, kliknite na **+**.
Novozadana postavka "Untitled" će se prikazati na listi.
5. Dva puta kliknite na "Untitled" i unesite ime za tu postavku.
6. Unesite veličinu originalnog dokumenta u polja **Width (Širina)** i **Height (Visina)** u **Paper Size (Veličina papira)**.

7. Ako je potrebno, zadajte **Non-Printable Area**.
8. Kliknite na **OK**.
9. Proverite da li je novo kreirana veličina papira izabrana u **Paper Size (Veličina papira)**, a zatim kliknite na **OK**.
10. U meniju **File (Datoteka)**, izaberite **Print (Štampaj)**.
11. Kliknite na **Print (Štampaj)** za početak štampanja.

Proveravanje statusa podataka za štampanje

Proveravanje statusa (samo za Windows)

Status štampača možete da proverite pomoću Status Monitor. Dva puta kliknite na Status Monitor ikonu štampača na traci zadataka pri dnu ekrana sa desne strane. Pojaviće se prozor **Printer Selection**, koji će da prikaže ime štampača, priključak za povezivanje štampača, status štampača i ime modela. Proverite kolonu **Status** da biste saznali trenutni status Vašeg štampača.

Dugme **Settings**: Prikazuje prozor **Settings** i omogućava Vam da menjate postavke Status Monitor.

Kliknite na ime željenog štampača koji je naveden u prozoru **Printer Selection**. Pojavljuje se prozor **Printer Status**. Možete da proverite status štampača i status zadatka za štampanje.

Za detaljnije informacije o Status Monitor, pogledajte Pomoć. Sledeći postupak koristi Windows XP za primer:

1. Kliknite na **start (početak) — All Programs (Svi programi)**.
2. Izaberite **EPSON**.
3. Izaberite štampač.
4. Izaberite **Activate Status Monitor**.

Pojavljuje se prozor **Printer Selection**.

5. Kliknite na ime željenog štampača koji je naveden na listi.

Pojavljuje se prozor **Printer Status**.

6. Kliknite na **Help**.

Takođe pogledajte:

“Status Monitor (samo za Windows)” na strani 34

Proveravanje statusa u EpsonNet Config (Windows & Mac OS X) (samo Epson AcuLaser MX14NF)

Status zadatka za štampanje koji je poslan štampaču možete da proverite u kartici **Jobs** opcije EpsonNet Config.

Takođe pogledajte:

“Softver za upravljanje štampačem” na strani 32

Štampanje stranice izveštaja

Možete da štamplete različite vrste izveštaja i lista. Za detalje o svakom izveštaju i listi, pogledajte “Report / List” na strani 213.

Uzimajući stranicu System Settings kao primer, ovaj deo opisuje dva metoda štampanja stranice s izveštajem.

Štampanje System Settings stranice

Da biste proverili detaljnije postavke štampača, odštamajte System Settings stranicu.

Korisnička tabla

Napomena:

Izveštaji i liste se svi štampaju na engleskom jeziku.

1. Pritisnite dugme **System**.
2. Izaberite Report / List i zatim pritisnite dugme **OK**.
3. Izaberite System Settings i zatim pritisnite dugme **OK**.

Štampa se stranica System Settings.

Printer Setting Utility

Sledeći postupak koristi Windows XP za primer.

Napomena:

Izveštaji i liste se svi štampaju na engleskom jeziku.

1. Kliknite na **start (početak) — All Programs (Svi programi) — EPSON — vaš štampač — Printer Setting Utility**.

Napomena:

*U ovom koraku pojaviće se prozor za izbor štampača, ako je na Vašem računaru instalirano više upravljačkih programa štampača. U tom slučaju, kliknite na ime željenog štampača navedenog u **Printer Name**.*

Pojaviće se Printer Setting Utility.

2. Kliknite na karticu **Printer Settings Report**.
3. Izaberite **Reports** sa liste na levoj strani stranice.

Prikazaće se stranica **Reports**.

4. Kliknite na **System Settings**.

Štampa se stranica System Settings.

Postavke štampača

Menjanje postavki štampača pomoću korisničke table



Stavke menija i odgovarajuće vrednosti možete da izaberete u korisničkoj tabli.

Kad prvi put uđete u menije s korisničke table, vidite označavanje u meniju. Označavanje pokazuje podrazumevanu fabričku postavku menija. Ove postavke su originalne postavke štampača.

Napomena:

Podrazumevane fabričke vrednosti mogu da se razlikuju u različitim državama.

Za izbor nove vrednosti kao zadate postavke menija:


1. Pritisnite dugme **System**.
2. Izaberite željeni meni, a zatim pritisnite dugme .
3. Izaberite željeni meni ili stavku menija, a zatim pritisnite dugme .
 - Ako ste izabrali meni, taj meni će se otvoriti i pojaviće se prva stavka menija.
 - Ako ste izabrali stavku menija, prikazaće se označena postavka menija za tu stavku menija.



Svaka stavka menija ima svoju listu vrednosti. Vrednosti mogu biti:



 - Fraza ili reč koja opisuje postavku
 - Numerička vrednost koja može da se promeni
 - Postavka on (uključeno) ili off (isključeno)

Napomena:

Istovremeno pritisnite dugmad ▼ i ▲. Pokazaće se podrazumevane fabričke postavke menija.

4. Izaberite željenu vrednost.
5. Pritisnite taster  da počnete s podešavanjem vrednosti.

Vrednost je markirana označavanjem na prethodnom ekranu da je odredi kao zadatu postavku menija trenutnog korisnika.
6. Da biste nastavili sa zadavanjem ostalih stavki, izaberite željeni meni. Pritisnite dugme  (**Back**) ili  za povratak na prethodni meni.

Za prestanak podešavanja novih vrednosti, pritisnite taster **System** a zatim pritisnite taster  (**Back**) ili  da se vratite na ekran `Select Function`.

Ove postavke su na snazi sve dok se ne izaberu nove ili dok se ne vrate podrazumevane fabričke vrednosti.

Postavke upravljačkog programa imaju prednost nad prethodno napravljenim promenama. U tom slučaju, promenite podrazumevane postavke korisničke table.

Menjanje postavki štampača pomoću Printer Setting Utility

Stavke menija i odgovarajuće vrednosti možete da izaberete u Printer Setting Utility.

Sledeći postupak koristi Windows XP za primer.

Napomena:

Podrazumevane fabričke vrednosti mogu da se razlikuju u različitim državama.

Ove postavke su na snazi sve dok se ne izaberu nove ili dok se ne vrate podrazumevane fabričke vrednosti.

Za izbor novih vrednosti postavke:

1. Kliknite na **start (početak) — All Programs (Svi programi) — EPSON — vaš štampač — Printer Setting Utility.**

Napomena:

*U ovom koraku pojaviće se prozor za izbor štampača, ako je na Vašem računaru instalirano više upravljačkih programa štampača. U tom slučaju, kliknite na ime željenog štampača navedenog u **Printer Name.***

Pojaviće se Printer Setting Utility.

2. Kliknite na karticu **Printer Maintenance.**

3. Izaberite željenu stavku menija.

Svaka stavka menija ima svoju listu vrednosti. Vrednosti mogu biti:

- Fraza ili reč koja opisuje postavku
 - Numerička vrednost koja može da se promeni
 - Postavka on (uključeno) ili off (isključeno)
4. Izaberite željenu vrednost, a zatim pritisnite dugme **Apply New Settings** ili **Restart printer to apply new settings.**



Postavke upravljačkog programa imaju prednost nad prethodno napravljenim promenama pa ćete možda morati da promenite podrazumevane postavke Printer Setting Utility.

Podešavanje jezika

Za promenu jezika na korisničkoj tabli:

Korisnička tabla

1. Pritisnite dugme **System.**

2. Izaberite **Panel Language** i zatim pritisnite dugme .
3. Izaberite željeni jezik, a zatim pritisnite dugme .

Printer Setting Utility

Sledeći postupak koristi Windows XP za primer.

1. Kliknite na **start (početak) — All Programs (Svi programi) — EPSON — vaš štampač — Printer Setting Utility**.

Napomena:

*U ovom koraku pojaviće se prozor za izbor štampača, ako je na Vašem računaru instalirano više upravljačkih programa štampača. U tom slučaju, kliknite na ime željenog štampača navedenog u **Printer Name**.*

Pojaviće se Printer Setting Utility.

2. Kliknite na karticu **Printer Maintenance**.
3. Izaberite **System Settings** sa liste na levoj strani stranice.

Prikazaće se stranica **System Settings**.

4. Izaberite željeni jezik u **Panel Language**, a zatim kliknite na dugme **Apply New Settings**.

Štampanje s veb uslugama na uređajima (WSD) (samo Epson AcuLaser MX14NF)

Ovaj odeljak pruža informacije o mrežnom štampanju s WSD-om, s novim sistemom Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 i Windows 7 protokolom firme Microsoft.

Dodavanje uloga za usluge štampanja

Ako koristite Windows Server 2008 ili Windows Server 2008 R2, trebate da dodate uloge za usluge štampanja klijentima sa tim sistemima.

Za Windows Server 2008:

1. Kliknite na **Start (Početak) — Administrative Tools (Administrativne alatke) — Server Manager (Upravljač servera)**.
2. U meniju **Action (Radnja)**, izaberite **Add Roles (Dodaj uloge)**.
3. Izaberite polje za potvrdu **Print Services (Usluge štampanja)** u prozoru **Server Roles (Uloge servera)** u **Add Roles Wizard (Čarobnjak za dodavanje uloga)**, a zatim kliknite na **Next (Dalje)**.
4. Kliknite na **Next (Dalje)**.
5. Izaberite polje za potvrdu **Print Server (Server za štampanje)**, zatim kliknite na **Next (Dalje)**.
6. Kliknite na **Install (Instaliraj)**.

Za Windows Server 2008 R2:

1. Kliknite na **Start (Početak) — Administrative Tools (Administrativne alatke) — Server Manager (Upravljač servera)**.
2. U meniju **Action (Radnja)**, izaberite **Add Roles (Dodaj uloge)**.
3. Izaberite polje za potvrdu **Print and Document Services (Usluge štampe i dokumenta)** u prozoru **Server Roles (Uloge servera)** u **Add Roles Wizard (Čarobnjak za dodavanje uloga)**, a zatim kliknite na **Next (Dalje)**.
4. Kliknite na **Next (Dalje)**.
5. Izaberite polje za potvrdu **Print Server (Server za štampanje)**, zatim kliknite na **Next (Dalje)**.
6. Kliknite na **Install (Instaliraj)**.

Postavljanje štampača

Vaš novi štampač možete da instalirate na mreži pomoću Software Disc koji je isporučen uz Vaš štampač, ili preko čarobnjaka **Add Printer (Dodavanje štampača)**.

Instalacija upravljačkog programa štampača pomoću čarobnjaka Add Printer (Dodavanje štampača).

1. Kliknite na **Start (Početak) — Control Panel (Kontrolna tabla) — Hardware and Sound (Hardver i zvuk) — Printers (Štampači) (Start (Početak) — Devices and Printers (Uređaji i štampači)** za Windows Server 2008 R2 i Windows 7).
2. Kliknite na **Add a printer (Dodaj štampač)** da biste pokrenuli Čarobnjaka za **Add Printer (Dodavanje štampača)**.
3. Izaberite **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Dodaj mrežni, bežični ili Bluetooth štampač)**.
4. Sa liste štampača koji su na raspolaganju, izaberite onaj koji želite da koristite, a zatim kliknite na **Next (Dalje)**.

Napomena:

- Na listi štampača koji su na raspolaganju, WSD štampač je prikazan u obliku **http://IP adresa/ws/**.
 - Ako WSD štampač nije prikazan na listi, ručno unesite IP adresu štampača da biste kreirali WSD štampač. Da biste ručno uneli IP adresu štampača, sledite uputstva navedena dole. Za Windows Server 2008 R2, da biste kreirali WSD štampač, morate da pripadate grupi administratora.
 1. Kliknite na **The printer that I want isn't listed (Štampač koji želim nije naveden)**.
 2. Izaberite **Add a printer using a TCP/IP address or hostname (Dodaj štampač pomoću TCP/IP adrese ili imena glavnog računarskog sistema)** i kliknite na **Next (Dalje)**.
 3. Izaberite **Web Services Device (Uređaj za web usluge)** u **Device type (Tip uređaja)**.
 4. Unesite IP adresu štampača u okvir za tekst **Hostname or IP address (Ime ili IP adresa glavnog računarskog sistema)** i kliknite na **Next (Dalje)**.
 - Pre nego što na Windows Server 2008 R2 ili Windows 7 instalirate upravljački program pomoću čarobnjaka **Add Printer (Dodavanje štampača)**, uradite jedno od sledećeg:
 - Uspostavite vezu s internetom kako bi Windows Update mogao da skenira Vaš računar.
 - Unapred dodajte upravljački program štampača Vašem računaru.
5. Ako se pojavi odzivnik, instalirajte upravljački program štampača na Vašem računaru. Ako se pojavi odzivnik za administratorsku lozinku ili potvrdu, unesite lozinku ili dajte potvrdu.
 6. Završite dodatne korake u čarobnjaku, a zatim kliknite na **Finish (Završi)**.
 7. Odštampajte probnu stranicu da biste proverili instalaciju štampača.

- a Kliknite na **Start (Početak) — Control Panel (Kontrolna tabla) — Hardware and Sound (Hardver i zvuk) — Printers (Štampači) (Start (Početak) — Devices and Printers (Uređaji i štampači)** za Windows Server 2008 R2 i Windows 7).
- b Kliknite desnim tasterom miša na štampač kojeg ste upravo kreirali, a zatim kliknite na **Properties (Svojstva) (Printer properties (Svojstva štampača)** za Windows Server 2008 R2 i Windows 7).
- c Na kartici **General (Opšte opcije)**, kliknite na **Print Test Page (Odštampaj probnu stranicu)**. Ako je probna stranica uspešno odštampana, instalacija je završena.

Poglavlje 6

Kopiranje

Stavljanje papira za kopiranje

Uputstva za stavljanje dokumenata za štampanje su ista, bez obzira da to da li štamplate, faksirate ili kopirate. (Ova funkcija faksa je dostupna samo na štampaču Epson AcuLaser MX14NF).

Takođe pogledajte:

- “Medijumi koji mogu da se koriste za štampanje” na strani 75
- “Umetanje medijuma za štampanje” na strani 78

Priprema dokumenta

Možete da koristite staklo dokumenta ili automatski ubacivač dokumenata (ADF) da stavite originalno dokumenat na kopiranje, skeniranje ili slanje faksom. (Funkcija ADF i faksa je dostupna samo na štampaču Epson AcuLaser MX14NF). Možete da stavite do 15 listova dokumenata od 64 gsm za jedan posao za štampanje pomoću ADF ili jedan list istovremeno pomoću stakla za dokumenta.

Važno:

- Izbegavajte stavljanje u ADF dokumenata koji su manji od 148,0 × 210,0 mm ili veći od 215,9 × 355,6 mm, zajedno različitih veličina ili mase, brošure, pamflete, folije ili dokumente s s neuobičajenim karakteristikama.
- Indigo papir ili papir s indigo pozadinom, papir s premazom, paus ili tanki papir, naborani ili izgužvani papir, uvijeni ili zamotani papir ili pocepani papir ne smeju da se koriste u ADF-u.
- Ne koristite zaheftana dokumenta, dokumenta sa spajalicama ili izložena lepku ili rastvorima zasnovanim na materijalima kao što je lepak, mastilo ili korektor u ADF-u.

Napomena:

Da dobijete najbolji kvalitet skeniranja, posebno za slike u boji ili u sivoj skali, koristite staklo za dokumenta umesto ADF-a.

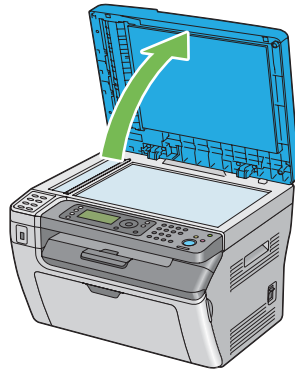
Kopiranje za stakla za dokumenta

Napomena:

- ❑ *Veza s kompjuterom nije potrebna za kopiranje.*
- ❑ *Za Epson AcuLaser MX14NF, pazite da nema dokumenata u ADF-u. Ako se u ADF-u otkrije bilo koji dokument, on ima prioritet nad dokumentom nad staklom za dokumenta.*
- ❑ *Kontaminanti na staklu za dokumenta mogu da uzrokuju crne mrlje na odštampanoj kopiji. Za najbolje rezultate, očistite staklo dokumenta pre upotrebe. Za više informacija, pogledajte "Čišćenje skenera" na strani 306.*

Za kopiranje sa stakla za dokumenta:

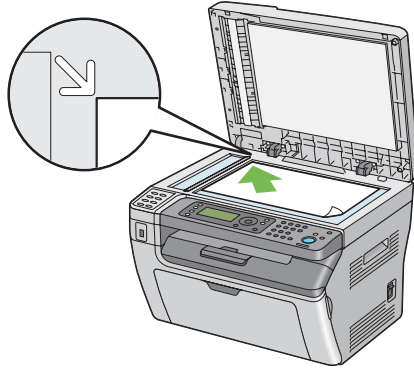
1. Otvorite poklopac za dokumenta.



2. Stavite dokumenat s licem prema dole na staklo za dokumenta i poravnajte ga s vođicom za registraciju na gornjem levom uglu stakla dokumenta.

**Oprez:**

Nemojte da primenjujete jaku silu da držite debeli dokumenat na staklu za dokumenta. Tako može da se slomi staklo i da uzrokuje povrede.



3. Zatvorite poklopac za dokumenta.

Napomena:

- Ostavljanje poklopca za dokumenta otvorenog za vreme kopiranja može da utiče na kvalitet kopije i da poveća potrošnju tonera.
- Ako kopirate stranicu iz knjige ili časopisa, podignite poklopac za dokumenta dok šarke ne dođu do stopera, i zatim zatvorite poklopac za dokumenta. Ako su knjiga ili časopis deblji od 20 mm, počnite da kopirate s poklopcem za dokumenta otvorenim.

4. Pritisnite dugme  (**Copy**).
5. Prilagodite postavke za kopiranje uključujući broj kopija, veličinu kopija i kvalitet slike.


Takođe pogledajte:

“Podešavanje opcija za kopiranje” na strani 123

Za brisanje postavki, koristite dugme  (**Clear All**).

6. Pritisnite dugme  (**Start**) da počnete s kopiranjem.

Napomena:

Pritisnite dugme  (**Stop**) da otkazete zadatak štampanja bilo kada dok skenirate dokumenat.







Kopiranje sa ADF-a (samo Epson AcuLaser MX14NF)

Važno:

Ne stavljajte više od 15 listova u ADF ili ne omogućujte da se više od 15 listova papira stavi u izlazno ležište dokumenta. Izlazno ležište za dokumenta treba da se isprazni pre nego što pređe 15 listova originalnog dokumenta ili bi vaša originalna dokumenta mogla da se oštete.

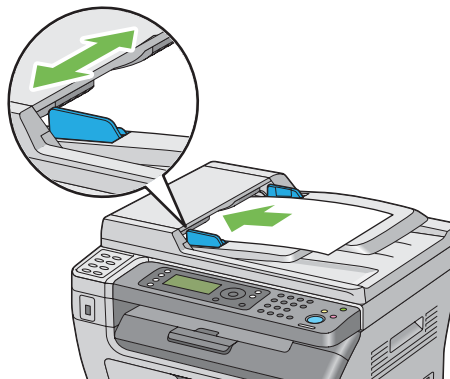
Napomena:

- Da dobijete najbolji kvalitet skeniranja, posebno za slike u boji ili u sivoj skali, koristite staklo za dokumenta umesto ADF-a.
- Veza s kompjuterom nije potrebna za kopiranje.
- Ne smete da stavljate sledeća dokumenta u ADF: Pazite da ih stavljate na staklo za dokumenta.

	Uvijene originale		Papir s unapred izbušenim rupama
	Lagane originale		Presavijene, izgužvane ili pocepane originale
	Originale koji se skidaju i lepe		Indigo papir


Za kopiranje s ADF-a:

1. Stavite do 15 listova papira 64 gsm dokumenata s licem prema gore na ADF s gornjom ivicom dokumenata prvo. Zatim podesite vođice dokumenata prema odgovarajućoj veličini dokumenata.



Napomena:

Pazite da koristite vođice za dokumenta pre kopiranja dokumenata veličine "legal".

2. Pritisnite dugme  (**Copy**).
3. Prilagodite postavke za kopiranje uključujući broj kopija, veličinu kopija i kvalitet slike.


Takođe pogledajte:

“Podešavanje opcija za kopiranje” na strani 123


Za brisanje postavki, koristite dugme  (**Clear All**).

4. Pritisnite dugme  (**Start**) da počnete s kopiranjem.




Napomena:

Pritisnite dugme  (**Stop**) da otkazete zadatak štampanja bilo kada dok skenirate dokument.

Podešavanje opcija za kopiranje

Postavite sledeće opcije za trenutni zadatak kopiranja pre pritiska na dugme  (**Start**) da biste kopirali.

Napomena:

Kad posao bude gotov, opcije za kopiranje će da budu sačuvane dok se ekran ne vrati na **Select Function** (auto-resetovanje ili se pritisne dugme  (**Back**), pritisne se dugme  (**Clear All**) ili se dugme  (**Copy**) ponovo pritisne.

Broj kopija

Možete da odredite broj kopija od 1 do 99.


1. Za Epson AcuLaser MX14NF, stavite dokument(a) s licem prema gore s gornjom ivicom napred u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dole na staklo za dokumenta i zatvorite poklopac za dokumenta.

Za Epson AcuLaser MX14, stavite jedan dokument s licem prema dole na staklo za dokumenta i zatvorite poklopac za dokumenta.

Takođe pogledajte:

“Kopiranje sa ADF-a (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 122

“Kopiranje za stakla za dokumenta” na strani 120

2. Pritisnite dugme  (**Copy**).
3. Unesite broj kopija pomoću numeričke tastature.
4. Po potrebi, podesite postavke za kopiranje uključujući veličinu kopije i kvalitet slike.

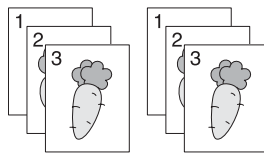
Takođe pogledajte:

“Podešavanje opcija za kopiranje” na strani 123

5. Pritisnite dugme  (**Start**) da počnete s kopiranjem.

Collated

Možete da sortirate izlazne kopije: na primer, ako napravite dve kopije dokumenta od tri stranice, jedan kompletni dokument od tri stranice će slediti drugi potpuni dokument.



Napomena:

Kopiranje dokumenata s velikom količinom podataka može iscrpiti dostupnu memoriju. Ako nestane memorije, obustavite slaganje tako da okrenete **Collated** na **Off** na korisničkoj tabli.



1. Za Epson AcuLaser MX14NF, stavite dokument(a) s licem prema gore s gornjom ivicom napred u ADF ili stavite jedan dokumenat s licem prema dole na staklo za dokumenta i zatvorite poklopac za dokumenta.


Za Epson AcuLaser MX14, stavite jedan dokumenat s licem prema dole na staklo za dokumenta i zatvorite poklopac za dokumenta.

Takođe pogledajte:

“Kopiranje sa ADF-a (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 122

“Kopiranje za stakla za dokumenta” na strani 120

2. Pritisnite dugme  (**Copy**).
3. Izaberite **Collated** i zatim pritisnite dugme .

4. Izaberite željenu postavku, a zatim pritisnite dugme .

Napomena:

Vrednosti označene zvezdicom (*) odnose se na podrazumevane fabričke postavke menija.

Off*	Ne sortira zadatak kopiranja.
On	Sortira zadatak kopiranja.
Auto	Automatski odlučuje koji izlazni mod za zadatak kopiranja.

5. Po potrebi, prilagodite postavke za kopiranje uključujući broj kopija, veličinu kopija i kvalitet slike.

Takođe pogledajte:

“Podešavanje opcija za kopiranje” na strani 123

6. Pritisnite dugme  (**Start**) da počnete s kopiranjem.

Reduce/Enlarge

Možete da smanjite ili povećate veličinu kopirane slike, od 25% do 400%.

Napomena:

Kad smanjite kopiju, crne linije mogu da se pojave na donjem delu vaše kopije.

Stavka se prikazuje samo kada je Multiple UF postavljen na Off ili Manual.


1. Za Epson AcuLaser MX14NF, stavite dokument(a) s licem prema gore s gornjom ivicom napred u ADF ili stavite jedan dokumenat s licem prema dole na staklo za dokumenta i zatvorite poklopac za dokumenta.

Za Epson AcuLaser MX14, stavite jedan dokumenat s licem prema dole na staklo za dokumenta i zatvorite poklopac za dokumenta.

Takođe pogledajte:

“Kopiranje sa ADF-a (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 122

“Kopiranje za stakla za dokumenta” na strani 120

2. Pritisnite dugme  (**Copy**).

3. Izaberite **Reduce/Enlarge** i zatim pritisnite dugme **OK**.
4. Izaberite željenu postavku, a zatim pritisnite dugme **OK**.

mm serije

Napomena:

Vrednosti označene zvezdicom (*) odnose se na podrazumevane fabričke postavke menija.

200%
A5 -> A4 (141%)
A5 -> B5 (122%)
100%*
B5 -> A5 (81%)
A4 -> A5 (70%)
50%

inčna serija

200%
Stmt -> Lgl (154%)
Stmt -> Ltr (129%)
100%*
Lgl -> Ltr (78%)
Ldgr -> Ltr (64%)
50%

Napomena:

Takođe možete da koristite numeričku tastaturu da unesete željeni razmeru povećanja od 25% do 400%, ili pritisnite taster **▶** da povećate razmeru povećanja ili pritisnite taster **◀** da smanjite razmeru povećanja u intervalima od 1%. Pogledajte sledeću tabelu za specifične razmere povećanja.

		kopiraj		
		A5	B5	A4
original	A5	100%	122%	141%
	B5	81%	100%	115%
	A4	70%	86%	100%

Metodi za stavljanje medijuma za štampanje zavise o veličini i orijentaciji medijuma za štampanje. Za detalje, pogledajte “Stavljanje medijuma za štampanje u višenamenski ubacivač papira (MPF)” na strani 94 ili “Stavljanje medijuma za štampanje u prioritetni ubacivač listova (PSI)” na strani 88.

Za medijume za štampanje koji mogu da se stave, pogledajte “Medijumi koji mogu da se koriste za štampanje” na strani 75.

- Po potrebi, podesite postavke za kopiranje uključujući broj kopija i kvalitet slike.

Takođe pogledajte:

“Podešavanje opcija za kopiranje” na strani 123

- Pritisnite dugme  (**Start**) da počnete s kopiranjem.

Document Size

Možete da odredite zadatu veličinu dokumenta.


- Za Epson AcuLaser MX14NF, stavite dokument(a) s licem prema gore s gornjom ivicom napred u ADF ili stavite jedan dokumenat s licem prema dole na staklo za dokumenta i zatvorite poklopac za dokumenta.



Za Epson AcuLaser MX14, stavite jedan dokumenat s licem prema dole na staklo za dokumenta i zatvorite poklopac za dokumenta.

Takođe pogledajte:

“Kopiranje sa ADF-a (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 122

“Kopiranje za stakla za dokumenta” na strani 120

- Pritisnite dugme  (**Copy**).

3. Izaberite **Document Size** i zatim pritisnite dugme .
4. Izaberite željenu postavku, a zatim pritisnite dugme .

Napomena:

Vrednosti označene zvezdicom (*) odnose se na podrazumevane fabričke postavke menija.

A4 (210 x 297 mm)*
A5 (148 x 210 mm)
B5 (182 x 257 mm)
Letter (8.5 x 11")
Folio (8.5 x 13") (samo za Epson AcuLaser MX14NF)
Legal (8.5 x 14") (samo za Epson AcuLaser MX14NF)
Executive (7.25 x 10.5")

5. Po potrebi, prilagodite postavke za kopiranje uključujući broj kopija, veličinu kopija i kvalitet slike.

Takođe pogledajte:

“Podešavanje opcija za kopiranje” na strani 123

6. Pritisnite dugme  (**Start**) da počnete s kopiranjem.

Document Type

Možete da izaberete kvalitet slike kopije.




1. Za Epson AcuLaser MX14NF, stavite dokument(a) s licem prema gore s gornjom ivicom napred u ADF ili stavite jedan dokumenat s licem prema dole na staklo za dokumenta i zatvorite poklopac za dokumenta.

Za Epson AcuLaser MX14, stavite jedan dokumenat s licem prema dole na staklo za dokumenta i zatvorite poklopac za dokumenta.

Takođe pogledajte:

“Kopiranje sa ADF-a (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 122

“Kopiranje za stakla za dokumenta” na strani 120

2. Pritisnite dugme  (**Copy**).
3. Izaberite Document Type i zatim pritisnite dugme .
4. Izaberite željenu postavku, a zatim pritisnite dugme .

Napomena:

Vrednosti označene zvezdicom (*) odnose se na podrazumevane fabričke postavke menija.

Text	Odgovara za dokumenta s tekstem.
Mixed*	Odgovara za dokumenta i s tekstem i s fotografijama.
Photo	Odgovara za dokumenta s fotografijama.

5. Po potrebi, podesite postavke za kopiranje uključujući broj kopija i veličinu kopije.

Takođe pogledajte:

“Podešavanje opcija za kopiranje” na strani 123

6. Pritisnite dugme  (**Start**) da počnete s kopiranjem.

Lighten/Darken

Možete da podesite nivo gustine kopiranja da bi kopija bila svetlija ili tamnija od originala.




1. Za Epson AcuLaser MX14NF, stavite dokument(a) s licem prema gore s gornjom ivicom napred u ADF ili stavite jedan dokumenat s licem prema dole na staklo za dokumenta i zatvorite poklopac za dokumenta.

Za Epson AcuLaser MX14, stavite jedan dokumenat s licem prema dole na staklo za dokumenta i zatvorite poklopac za dokumenta.

Takođe pogledajte:

“Kopiranje sa ADF-a (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 122

“Kopiranje za stakla za dokumenta” na strani 120

2. Pritisnite dugme  (**Copy**).
3. Izaberite **Lighten/Darken** i zatim pritisnite dugme .
4. Izaberite željenu postavku, a zatim pritisnite dugme .

Napomena:

Vrednosti označene zvezdicom (*) odnose se na podrazumevane fabričke postavke menija.

Lighter2	Pravi svetlije kopije od originala. Dobro funkcioniše s tamnim štampanjem.
Lighter1	
Normal*	Dobro funkcioniše sa standardnim štampanim dokumentima.
Darker1	Pravi tamnije kopije od originala. Funkcioniše dobro sa svetlim štampanjem ili bledim tragovima olovke.
Darker2	

5. Po potrebi, prilagodite postavke za kopiranje uključujući broj kopija, veličinu kopija i kvalitet slike.

Takođe pogledajte:

“Podešavanje opcija za kopiranje” na strani 123

6. Pritisnite dugme  (**Start**) da počnete s kopiranjem.

Sharpness




Možete da podesite oštrinu da bi kopija bila oštija ili mutnija od originala.

1. Za Epson AcuLaser MX14NF, stavite dokument(a) s licem prema gore s gornjom ivicom napred u ADF ili stavite jedan dokumenat s licem prema dole na staklo za dokumenta i zatvorite poklopac za dokumenta.

Za Epson AcuLaser MX14, stavite jedan dokumenat s licem prema dole na staklo za dokumenta i zatvorite poklopac za dokumenta.

Takođe pogledajte:

- “Kopiranje sa ADF-a (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 122
- “Kopiranje za stakla za dokumenta” na strani 120

2. Pritisnite dugme  (**Copy**).
3. Izaberite **Sharpness** i zatim pritisnite dugme .
4. Izaberite željenu postavku, a zatim pritisnite dugme .

Napomena:

Vrednosti označene zvezdicom (*) odnose se na podrazumevane fabričke postavke menija.

Sharpest	Pravi oštrije kopije od originala.
Sharper	
Normal*	Ne kopira oštrije ili mutnije od originala.
Softer	Pravi mutnije kopije od originala.
Softest	

5. Po potrebi, prilagodite postavke za kopiranje uključujući broj kopija, veličinu kopija i kvalitet slike.

Takođe pogledajte:

“Podešavanje opcija za kopiranje” na strani 123

6. Pritisnite dugme  (**Start**) da počnete s kopiranjem.

Auto Exposure




Možete da izuzmete pozadinu originala da poboljšate tekst na kopiji.

1. Za Epson AcuLaser MX14NF, stavite dokument(a) s licem prema gore s gornjom ivicom napred u ADF ili stavite jedan dokumenat s licem prema dole na staklo za dokumenta i zatvorite poklopac za dokumenta.

Za Epson AcuLaser MX14, stavite jedan dokumenat s licem prema dole na staklo za dokumenta i zatvorite poklopac za dokumenta.

Takođe pogledajte:

- “Kopiranje sa ADF-a (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 122
- “Kopiranje za stakla za dokumenta” na strani 120

2. Pritisnite dugme  (**Copy**).
3. Izaberite **Auto Exposure** i zatim pritisnite dugme .
4. Izaberite **On** i zatim pritisnite dugme .
5. Po potrebi, prilagodite postavke za kopiranje uključujući broj kopija, veličinu kopija i kvalitet slike.

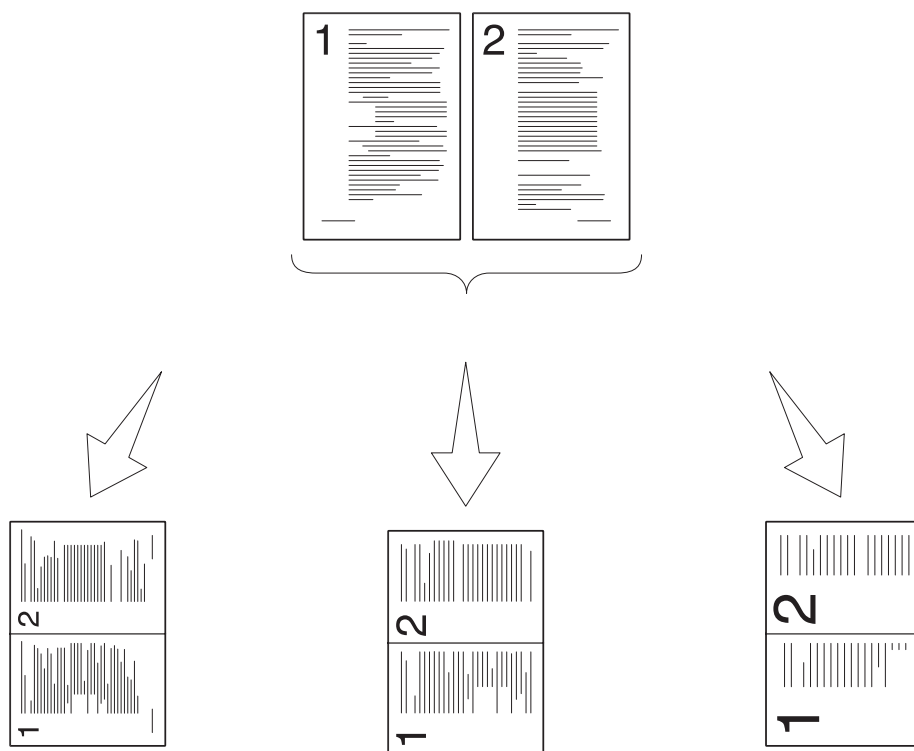
Takođe pogledajte:

“Podešavanje opcija za kopiranje” na strani 123

6. Pritisnite dugme  (**Start**) da počnete s kopiranjem.

Multiple Up

Možete da štampate dve originalne slike tako da stanu na jedan list papira.

**Auto:**

Automatski smanjuje stranice da stanu na jednu stranicu.

ID Card Copy:

Uvek štampa dve strane lične karte na jednu stranu u originalnoj veličini (100%).

Manual:


Smanjuje stranice u prilagođenu veličinu zavisno o postavci menija Reduce/Enlarge.

1. Za Epson AcuLaser MX14NF, stavite dokument(a) s licem prema gore s gornjom ivicom napred u ADF ili stavite jedan dokumenat s licem prema dole na staklo za dokumenta i zatvorite poklopac za dokumenta.

Za Epson AcuLaser MX14, stavite jedan dokumenat s licem prema dole na staklo za dokumenta i zatvorite poklopac za dokumenta.

Takođe pogledajte:

- “Kopiranje sa ADF-a (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 122
- “Kopiranje za stakla za dokumenta” na strani 120

2. Pritisnite dugme  (**Copy**).

- Izaberite **Multiple Up** i zatim pritisnite dugme **OK**.
- Izaberite željenu postavku, a zatim pritisnite dugme **OK**.

Napomena:

Vrednosti označene zvezdicom (*) odnose se na podrazumevane fabričke postavke menija.

Off*	Ne obavlja Multiple Up štampanje.
Auto	Automatski smanjuje originalne stranice tako da stanu na jedan list papira.
ID Card Copy	Štampa originalne stranice na jedan list papira u originalnoj veličini.
Manual	Štampa originalne stranice na jedan list papira u originalnoj veličini određen u Reduce/Enlarge.

- Po potrebi, prilagodite postavke za kopiranje uključujući broj kopija, veličinu kopija (samo za **Off** ili **Manual**) i kvalitet slike.

Takođe pogledajte:

“Podešavanje opcija za kopiranje” na strani 123

- Pritisnite dugme **Start** da počnete s kopiranjem.

Kad koristite staklo za dokumenta i kad je **Multiple Up** postavljeno na **Auto**, **ID Card Copy**, ili **Manual**, ekran od vas traži drugu stranicu. Izaberite **Yes** ili **No**, a zatim pritisnite dugme **OK**.

Ako izaberete **Yes**, izaberite **Continue** ili **Cancel** i pritisnite taster **OK**.

Margin Top/Bottom




Možete da odredite gornje i donje margine kopije.

- Za Epson AcuLaser MX14NF, stavite dokument(a) s licem prema gore s gornjom ivicom napred u ADF ili stavite jedan dokumenat s licem prema dole na staklo za dokumenta i zatvorite poklopac za dokumenta.

Za Epson AcuLaser MX14, stavite jedan dokumenat s licem prema dole na staklo za dokumenta i zatvorite poklopac za dokumenta.

Takođe pogledajte:

- ☐ “Kopiranje sa ADF-a (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 122

- ❑ “Kopiranje za stakla za dokumenta” na strani 120
2. Pritisnite dugme  (**Copy**).
 3. Izaberite Margin Top/Bottom i zatim pritisnite dugme .
 4. Pritisnite dugme ▲ ili ▼ za izbor željene vrednosti pomoću numeričke tastature, a zatim pritisnite dugme .

Napomena:

Vrednosti označene zvezdicom (*) odnose se na podrazumevane fabričke postavke menija.

4 mm*/0.2 inch*	Odredite vrednost u razmacima od 1 mm/0,1 inča
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

5. Po potrebi, prilagodite postavke za kopiranje uključujući broj kopija, veličinu kopija i kvalitet slike.

Takođe pogledajte:

“Podešavanje opcija za kopiranje” na strani 123

6. Pritisnite dugme  (**Start**) da počnete s kopiranjem.


Margin Left/Right





Možete da odredite levu i desnu marginu kopije.

1. Za Epson AcuLaser MX14NF, stavite dokument(a) s licem prema gore s gornjom ivicom napred u ADF ili stavite jedan dokumenat s licem prema dole na staklo za dokumenta i zatvorite poklopac za dokumenta.

Za Epson AcuLaser MX14, stavite jedan dokumenat s licem prema dole na staklo za dokumenta i zatvorite poklopac za dokumenta.

Takođe pogledajte:

- ❑ “Kopiranje sa ADF-a (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 122
 - ❑ “Kopiranje za stakla za dokumenta” na strani 120
2. Pritisnite dugme  (**Copy**).

- Izaberite **Margin Left/Right** i zatim pritisnite dugme .
- Pritisnite dugme  ili  za izbor željene vrednosti pomoću numeričke tastature, a zatim pritisnite dugme .

Napomena:

Vrednosti označene zvezdicom (*) odnose se na podrazumevane fabričke postavke menija.

4 mm*/0.2 inch*	Odredite vrednost u razmacima od 1 mm/0,1 inča
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

- Po potrebi, prilagodite postavke za kopiranje uključujući broj kopija, veličinu kopija i kvalitet slike.

Takođe pogledajte:

“Podešavanje opcija za kopiranje” na strani 123

- Pritisnite dugme  (**Start**) da počnete s kopiranjem.

Margin Middle

Možete da odredite srednju marginu kopije.



- Za Epson AcuLaser MX14NF, stavite dokument(a) s licem prema gore s gornjom ivicom napred u ADF ili stavite jedan dokumenat s licem prema dole na staklo za dokumenta i zatvorite poklopac za dokumenta.


Za Epson AcuLaser MX14, stavite jedan dokumenat s licem prema dole na staklo za dokumenta i zatvorite poklopac za dokumenta.

Takođe pogledajte:

“Kopiranje sa ADF-a (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 122

“Kopiranje za stakla za dokumenta” na strani 120

- Pritisnite dugme  (**Copy**).
- Izaberite **Margin Middle** i zatim pritisnite dugme .

4. Pritisnite dugme ▲ ili ▼ za izbor željene vrednosti pomoću numeričke tastature, a zatim pritisnite dugme .

Napomena:

Vrednosti označene zvezdicom (*) odnose se na podrazumevane fabričke postavke menija.

0 mm*/0.0 inch*	Odredite vrednost u razmacima od 1 mm/0,1 inča
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

5. Po potrebi, prilagodite postavke za kopiranje uključujući broj kopija, veličinu kopija i kvalitet slike.

Takođe pogledajte:






“Podešavanje opcija za kopiranje” na strani 123

6. Pritisnite dugme  (**Start**) da počnete s kopiranjem.

Menjanje zadatih postavki

Opcije menija COPY, uključujući kvalitet slike mogu da se podese za najčešće korišćene režime.

Za stvaranje vaših zadatih postavki:

1. Pritisnite dugme **System**.
2. Izaberite `Defaults Settings` i zatim pritisnite dugme .
3. Izaberite `Copy Defaults` i zatim pritisnite dugme .
4. Izaberite željenu stavku menija, a zatim pritisnite dugme .
5. Izaberite željenu postavku ili unesite vrednost pomoću numeričke tastature, a zatim pritisnite dugme .
6. Ponovite po potrebi korake 4 i 5.
7. Za povratak na prethodni ekran, pritisnite dugme  (**Back**).

Poglavlje 7

Skeniranje

Pregled skeniranja

Možete da koristite svoj štampač za prebacivanje slika i teksta u slike za uređivanje na vašem računaru.

Postavka rezolucije koju trebate da koristite kad skenirate stavku zavisi o vrsti stavke i o tome kako planirate da koristite sliku ili dokumenat kad ga skenirate na računar. Za najbolje rezultate, koristite preporučene postavke.

Tip	Rezolucija
Dokumenta	300 dpi crno-belo ili 200 dpi skala sive ili u boji
dokumenti lošeg kvaliteta ili oni koji sadržavaju mali tekst	400 dpi crno-belo ili 300 dpi sive skale
Fotografije i slike	100-200 dpi boja ili 200 dpi skale sive
Slike za inkdžet štampač	150-300 dpi
Slike za štampač visoke rezolucije	300-600 dpi

Skeniranje iznad ovih preporučenih rezolucija može da prevaziđe mogućnosti aplikacije. Ako vam je potrebna rezolucija iznad onih preporučenih u gore navedenoj tabeli, trebate da smanjite veličinu slike pregledom (ili pred-skeniranjem) i sečenjem pre skeniranje slike.

Skeniranje na računar spojen preko USB-a

Skeniranje preko korisničke table

Sledeći postupak koristi Microsoft® Windows® XP za primer.




Napomena:

- Pazite da je štampač spojen na računar preko USB kabla.
- Morate na svom računaru da koristite Express Scan Manager da podesite izlaznu destinaciju skeniranih datoteka sa slikama.

1. Za Epson AcuLaser MX14NF, stavite dokument(a) s licem prema gore s gornjom ivicom napred u ADF ili stavite jedan dokumenat s licem prema dole na staklo za dokumenta i zatvorite poklopac za dokumenta.

Za Epson AcuLaser MX14, stavite jedan dokumenat s licem prema dole na staklo za dokumenta i zatvorite poklopac za dokumenta.

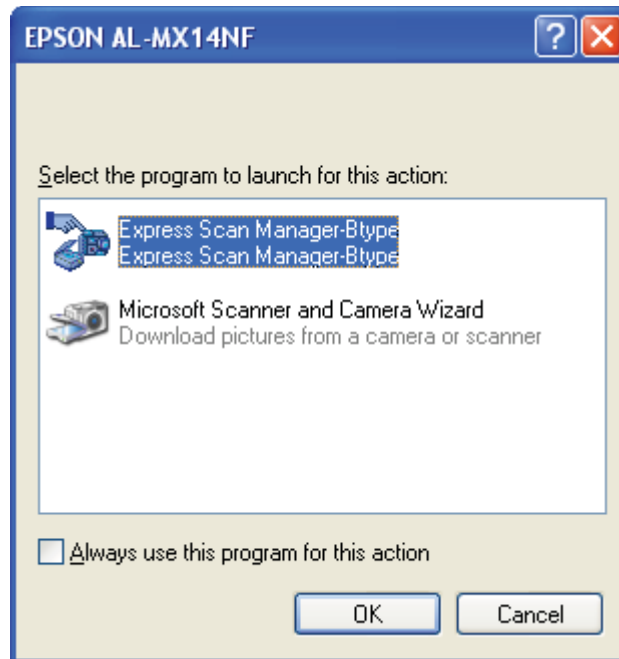
Takođe pogledajte:

- “Kopiranje sa ADF-a (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 122
 - “Kopiranje za stakla za dokumenta” na strani 120
2. Pritisnite dugme  (**Scan**).
 3. Izaberite Scan to Computer(USB) i zatim pritisnite dugme .
 4. Po potrebi podesite postavke za skeniranje.
 5. Pritisnite dugme  (**Start**).

Generiše se datoteka sa skeniranom slikom.

Napomena:

Ako se na vašem računaru pojavi ledeći dijalog, izaberite **Express Scan Manager-Btype** i zatim kliknite na **OK**. Kad izaberete polje za potvrdu **Always use this program for this action (Uvek koriti ovaj program za ovo dejstvo)** kod izbora **Express Scan Manager-Btype**, izabrana aplikacije se koristi automatski bez prikazivanja prozora za izbor programa.

**Takođe pogledajte:**

“Express Scan Manager” na strani 37

Skeniranje pomoću TWAIN pokretačkog programa

Vaš štampač podržava Tool Without An Interesting Name (TWAIN) pokretački program za skeniranje slika. TWAIN je jedna od standardnih komponenata koju nude Windows XP, Windows Server® 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista®, Windows 7 i Mac OS® X 10.4/10.5/10.6 i radi s raznim skenerima. Sledeći postupak koristi Windows XP za primer.

Napomena:

- Pazite da je štampač spojen na računar preko USB kabla.
- Kad koristite štampač kao mrežni štampač, možete takođe da skenirate dokumenta preko mrežnog protokola umesto USB kabla.

Sledeći postupak za skeniranje slika koristi Microsoft Clip Organizer kao primer.

1. Za Epson AcuLaser MX14NF, stavite dokument(a) s licem prema gore s gornjom ivicom napred u ADF ili stavite jedan dokumenat s licem prema dole na staklo za dokumenta i zatvorite poklopac za dokumenta.

Za Epson AcuLaser MX14, stavite jedan dokumenat s licem prema dole na staklo za dokumenta i zatvorite poklopac za dokumenta.

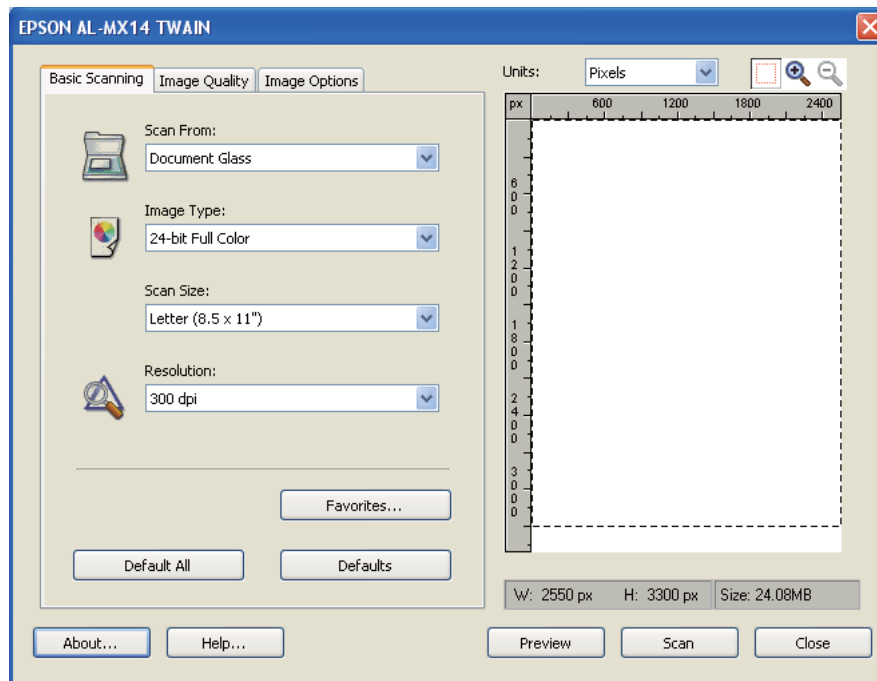
Takođe pogledajte:

- “Kopiranje sa ADF-a (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 122
 - “Kopiranje za stakla za dokumenta” na strani 120
2. Kliknite na **start (početak) — All Programs (Svi programi) — Microsoft Office — Microsoft Office 2010 Tools — Microsoft Clip Organizer**.
 3. Kliknite na **File (Datoteka) — Add Clips to Organizer (Dodaj sličice u organizator) — From Scanner or Camera (Sa skenera ili kamere)**.
 4. U dijalogu **Insert Picture from Scanner or Camera (Umetni sliku sa skenera ili kamere)**, pod **Device (uređaj)**, izaberite svoj TWAIN uređaj).
 5. Kliknite na **Custom Install (Prilagođena instalacija)**.
 6. Izaberite svoje željene opcije za skeniranje i kliknite na **Preview** da prikazete sliku.

Napomena:

- Za Epson AcuLaser MX14NF, **Preview** je sivo i isključeno kad izaberete **Document Feeder Tray** sa **Scan From**.

- ❑ *Ilustracija može da bude različita za različite operativne sisteme.*



7. Izaberite željena svojstva s kartica **Image Quality** i **Image Options**.
8. Kliknite na **Scan** da počnete sa skeniranjem.

Generiše se datoteka sa skeniranom slikom.

Skeniranje pomoću WIA pokretačkog programa

Vaš štampač takođe podržava pokretački program za Windows Image Acquisition (WIA) za skeniranje slika. WIA je jedna od standardnih komponenta koje nudi Windows XP i noviji operativni sistemi i radi s digitalnim kamerama i skenerima. Za razliku od TWAIN pokretačkog programa, WIA pokretački program vam omogućava da skenirate sliku i lako manipulišete tim slikama bez upotrebe dodatnog softvera.

Sledeći postupak koristi Windows XP za primer.

Napomena:

Pazite da je štampač spojen na računar preko USB kabla.

1. Za Epson AcuLaser MX14NF, stavite dokument(a) s licem prema gore s gornjom ivicom napred u ADF ili stavite jedan dokumenat s licem prema dole na staklo za dokumenta i zatvorite poklopac za dokumenta.

Za Epson AcuLaser MX14, stavite jedan dokumenat s licem prema dole na staklo za dokumenta i zatvorite poklopac za dokumenta.

Također pogledajte:

- “Kopiranje sa ADF-a (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 122
 - “Kopiranje za stakla za dokumenta” na strani 120
2. Pokrenite softver za crtanje, kao što su Paint za Windows.

Napomena:

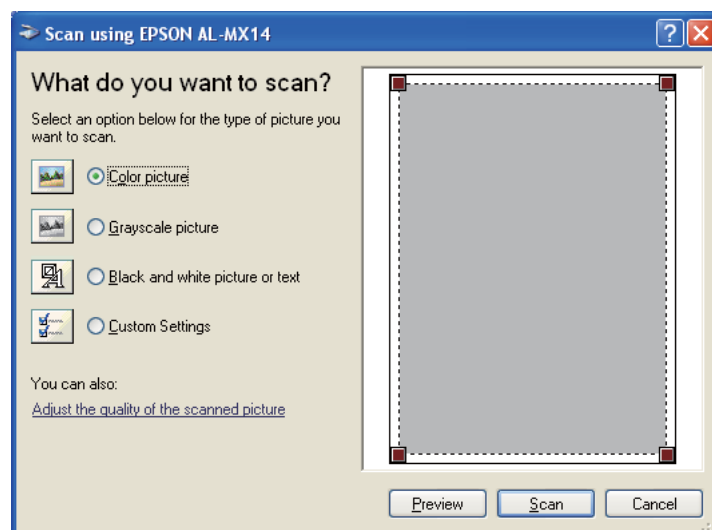
Kad koristite sistem Windows Vista, koristite Windows Photo Gallery umesto programa Paint.

3. Kliknite na dugme **File (Datoteka) — From Scanner or Camera (sa skenera ili kamerE) (Paint — From scanner or camera (sa skenera ili kamere)** za Windows Server 2008 R2 and Windows 7).

Pojavljuje se prozor WIA.

Napomena:

Ilustracija može da bude različita za različite operativne sisteme.

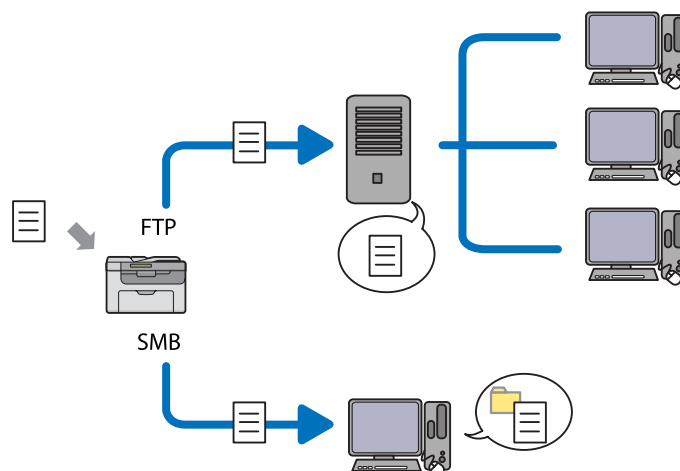


4. Izaberite svoje željene postavke za skeniranje i kliknite na **Adjust the quality of the scanned picture (Podesi kvalitet kenirane slike)** da prikazete dijalog **Advanced Properties (Napredne postavke)**.
5. Izaberite željene postavke uključujući osvetljenje i kontrast i kliknite na **OK**.
6. Kliknite na **Scan** da počnete sa skeniranjem.
7. Kliknite na **Save As (Sačuvaj kao)** s menija **File (Datoteka)**.
8. Unesite ime slike i izaberite format datoteke i destinaciju da biste sačuvali sliku.

Upotreba skenera na mreži (samo za Epson AcuLaser MX14NF)

Pregled

Funkcija Scan to Server/Computer (Skeniraj na server/računar) vam omogućava da skenirate dokumenta i da šaljete skenirana dokumenta na mrežni računar preko FTP ili SMB protokola.



Možete da izaberete vrstu servera i odredite destinaciju za spremanje skeniranog dokumenta pomoću EpsonNet Config ili programa Address Book Editor.

Za upotrebu funkcije Server/Computer, potrebne su sledeće stavke.

- Upotreba SMB-a

Za prenos podataka preko SMB-a, vaš računar mora da radi na jednom od sledećih operativnih sistema koji uključuju deljenje mapa.

Za Mac OS X, potreban je deljeni korisnički račun na Mac OS X.

- Windows Server 2003
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 R2
- Windows XP
- Windows Vista
- Windows 7
- Mac OS X 10.4/10.5/10.6
- Upotreba FTP-a

Za prenošenje podataka preko FTP-a, potrebni su jedan od sledećih FTP servera i račun na FTP serveru (korisničko ime i lozinka).

- Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista, ili Windows 7

FTP usluga za Microsoft Internet Information Services 6.0

- Windows XP

FTP usluga za Microsoft Internet Information Server 3.0/4.0 ili Internet Information Services 5.0/5.1

- Mac OS X

FTP usluga za Mac OS X 10.4.2/10.4.4/10.4.8/10.4.9/10.4.10/10.4.11/10.5/10.6

Za informacije o tome kako da podesite FTP uslugu, javite se svom sistemskom administratoru.

Za upotrebu funkcije Scan to Server/Computer, pratite dole opisanu proceduru.

“Potvrda korisničkog imena i lozinke” na strani 146



“Određivanje destinacije da se sačuva dokumenat” na strani 148



“Konfiguracija postavki štampača” na strani 160

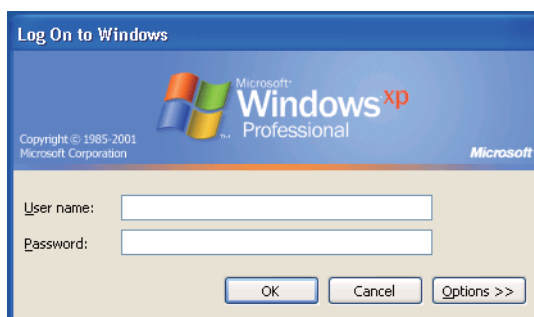


“Slanje skenirane datoteke na mrežu” na strani 167

Potvrda korisničkog imena i lozinke

Kod upotrebe SMB-a

Za funkciju Scan to Computer/Server je potrebno korisničko ime s valjanom i ne praznom lozinkom za proveru. Potvrdite korisničko ime za prijavu i lozinku.



Ako ne koristite lozinku za vaše korisničko ime, morate da stvorite lozinku za vaš nalog s korisničkim imenom sledećom procedurom.

Za Windows XP:

1. Kliknite na **Start (Početak) — Control Panel (Kontrolna tabla) — User Accounts (Korisnički nalozi)**.
2. Kliknite na **Change an account (Promeni nalog)**.

3. Izaberite svoj nalog.
4. Kliknite na **Create a password (Stvori lozinku)** i dodajte lozinku za vaš korisnički nalog.

Za Windows Server 2003:

1. Kliknite na **Start (Početak) — Administrative Tools (Administrativne alatke) — Computer Management (Upravljanje računarom)**.
2. Kliknite na **Local Users and Groups (Lokalni korisnici i grupe)**.
3. Dvaput kliknite na **Users (Korisnici)**.
4. Desnim tasterom kliknite na svoj račun i onda izaberite **Set Password (podesi lozinku)**.

Napomena:

*Kad se pojavi poruka s obaveštenjem, potvrdite poruku i kliknite na **Proceed (Nastavi)**.*

5. Dodajte lozinku za vaš korisnički nalog za prijavu.

Za Windows Vista i Windows 7:

1. Kliknite na **Start (Početak) — Control Panel (Kontrolna tabla)**.
2. Kliknite na **User Accounts and Family Safety (Korisnički nalozi i porodična bezbednost)**.
3. Kliknite na **User Accounts (Korisnički nalozi)**.
4. Kliknite na **Create a password for your account (Stvori lozinku za svoj nalog)** i dodajte lozinku za vaš korisnički nalog.

For Windows Server 2008 i Windows Server 2008 R2:

1. Kliknite na **Start (Početak) — Control Panel (Kontrolna tabla)**.
2. Kliknite na **User Accounts (Korisnički nalozi)**.
3. Kliknite na **User Accounts (Korisnički nalozi)**.
4. Kliknite na **Create a password for your account (Stvori lozinku za svoj nalog)** i dodajte lozinku za vaš korisnički nalog.

Za Mac OS X 10.4/10.5/10.6

1. Kliknite na **System Preferences (Postavke sistema) — Accounts (Nalozi)**.
2. Izaberite svoj nalog.
3. Izaberite **Change Password (Promeni lozinku)**.
4. Unesite lozinku za vaš korisnički nalog pod **New Password (Nova lozinka) (New password (Nova lozinka))** za Mac OS X 10.6).
5. Ponovo unesite lozinku pod **Verify (Proveri)**.
6. Kliknite na **Change Password (Promeni lozinku)**.

Kad potvrdite korisničko ime i lozinku za prijavu, idite na “Određivanje destinacije da se sačuva dokument” na strani 148.

Kod upotrebe FTP-a

Funkcija Scan to Computer/Server zahteva korisničko ime i lozinku. Za vaše korisničko ime i lozinku, kontaktirajte svog sistem administratora.

Određivanje destinacije da se sačuva dokument

Kod upotrebe SMB-a

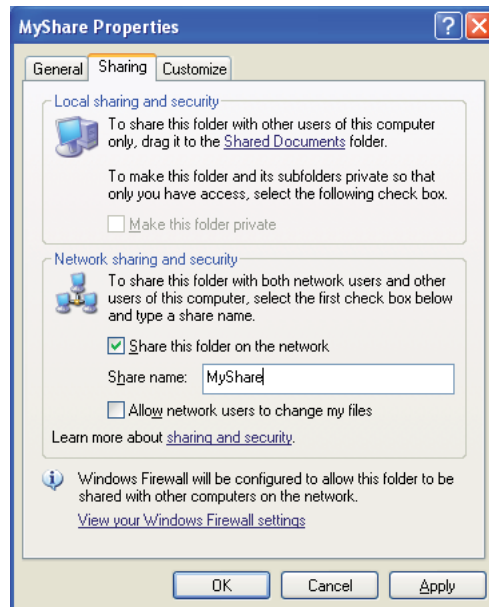
Delite mapu za spremanje skeniranog dokumenta pomogu sledeće procedure.

Za Windows XP Home Edition:

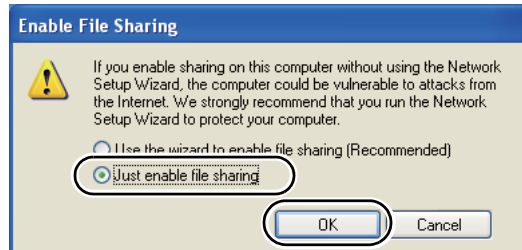
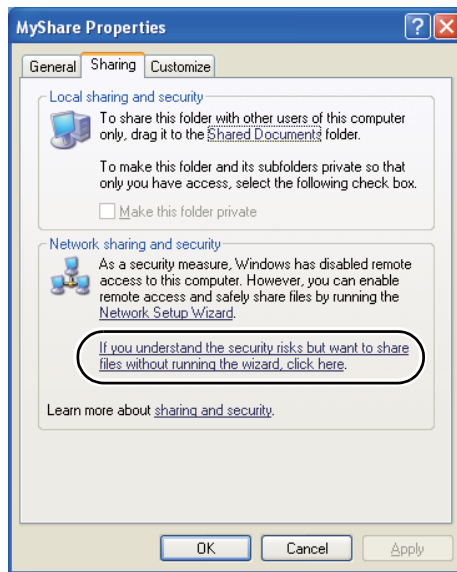
1. Stvorite mapu u željenom direktorijumu na vašem računaru (Na primer, ime mape, **MyShare**).
2. Desnim tasterom miša kliknite na mapu, zatim izaberite **Properties (Svojstva)**.
3. kliknite na karticu **Sharing (Deljenje)** i zatim izaberite **Share this folder on the network (Deli ovo na mreži)**.
4. Unesite deljeno ime u kućici **Share name (deljeno ime)**.

Napomena:

- ❑ Zapišite ovo deljeno ime jer ćete koristiti ovo ime u sledećoj proceduri za podešavanje.



- ❑ Kad se pojavi sledeći ekran, kliknite na **If you understand the security risks but want to share files without running the wizard, click here (Ako razumete bezbednosne rizike ali hoćete da delite datoteke bez ćarobjaka kliknite ovde)**, zatim izaberite **Just enable file sharing (Samo omogući deljenje datoteka)**, i zatim kliknite na **OK**.



- Izaberite **Allow network users to change my files (Omogući mrežnim korisnicima da menjaju moje datoteke)**.
- Kliknite na **Apply (Primeni)**, i zatim kliknite na **Configuration (Konfiguracija)**.

Napomena:

Za dodavanje pod-mapa, stvorite nove mape i deljenoj mapi koju ste izabrali.

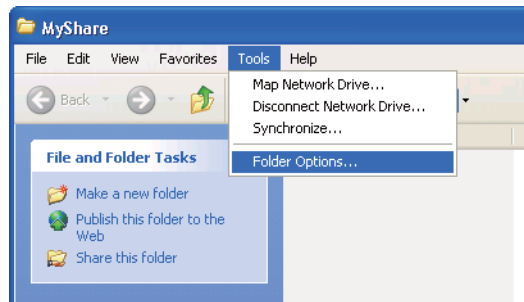
Primer: Ime mape, **MyShare**, Ime mape drugog nivoa: **MyPic**, Ime mape trećeg nivoa: **John**

Sada trebate da vidite **MyShare\MyPic\John** u svom direktorijumu

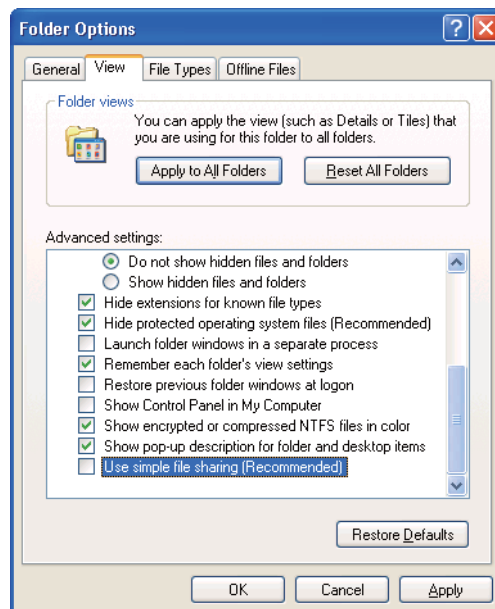
Kad ste stvorili mapu, idite na “Konfiguracija postavki štampaća” na strani 160.

Za Windows XP Professional Edition:

1. Stvorite mapu u željenom direktorijumu na vašem računaru (Na primer, ime mape, **MyShare**) i dvaput kliknite na mapu.
2. Izaberite **Folder Options (Opcije mape)** sa **Tools (Alati)**.



3. Kliknite na karticu **View (Pregled)** i skinite oznaku sa polja za potvrdu **Use simple file sharing (Recommended) (Koristi jednostavno deljenje datoteka (Preporučeno))**.

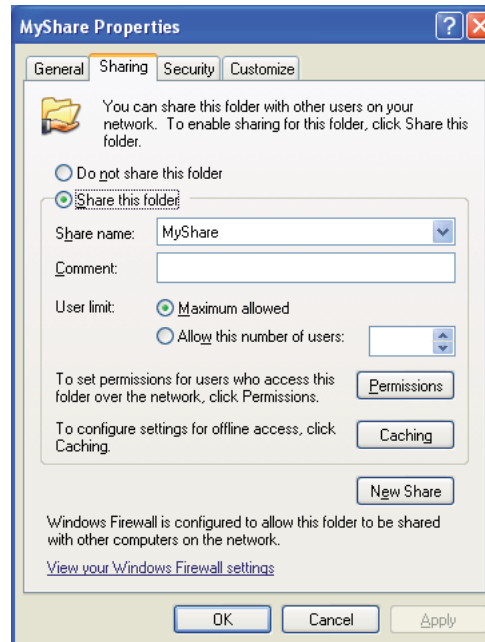


4. Kliknite na **OK** i zatvorite prozor.
5. Desnim tasterom miša kliknite na mapu, zatim izaberite **Properties (Svojstva)**.
6. kliknite na karticu **Sharing (Deljenje)** i zatim izaberite **Share this folder (Deli ovu mapu)**.

- Unesite deljeno ime u kućici **Share name (deljeno ime)**.

Napomena:

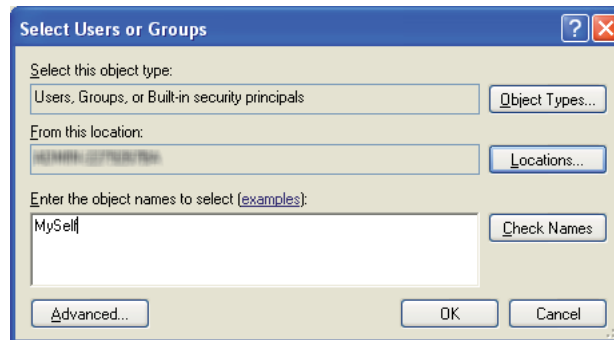
Zapišite ovo deljeno ime jer ćete koristiti ovo ime u sledećoj proceduri za podešavanje.



- Kliknite na **Permissions (Dopuštenja)** da stvorite dopuštenje za pisanje za ovu mapu.
- Kliknite na **Add (Dodaj)**.
- Tražite korisničko ime za prijavu klikom na **Advanced (Napredno)** ili unesite korisničko ime za prijavu u polju **Enter the object names to select (Unesi imena objekata za izbor)** i kliknite na **Check Names (Proveri imena)** za potvrdu (Primer korisničkog imena za prijavu, **MySelf**).

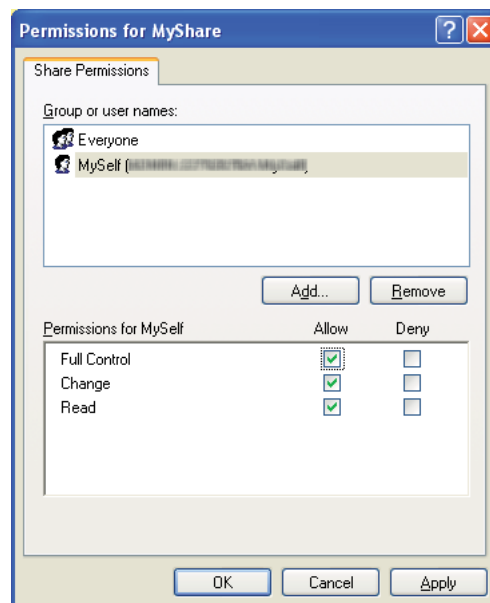
Napomena:

Nemojte da koristite **Everyone (Svi)** kao korisničko ime za prijavu.



11. Kliknite na **OK**.

12. Kliknite na korisničko ime za prijavu koje ste upravo uneli. Potvrdite izbor u polju za potvrdu **Full Control (Potpuna kontrola)**. To će vam dati dopuštenje da šaljete dokumenta u ovu mapu.



13. Kliknite na **OK**.

14. Kliknite na **Apply (Primeni)**, i zatim kliknite na **Configuration (Konfiguracija)**.

Napomena:

Za dodavanje pod-mapa, stvorite nove mape i deljenoj mapi koju ste izabrali.

Primer: Ime mape: **MyShare**, Ime mape drugog nivoa: **MyPic**, Ime mape trećeg nivoa: **John**

Sada trebate da vidite **MyShareMyPicJohn** u svom direktorijumu

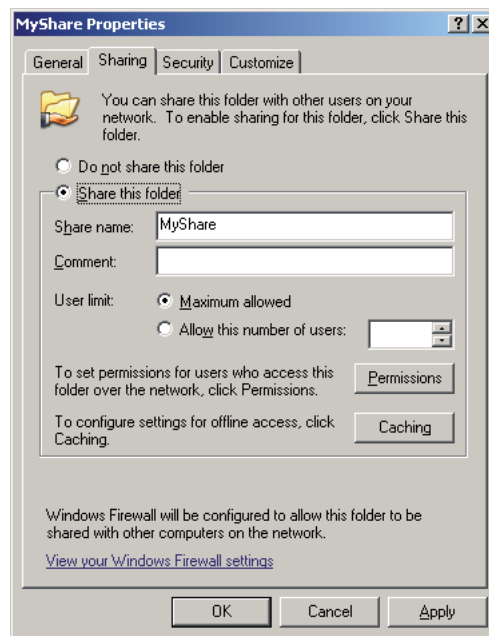
Kad ste stvorili mapu, idite na “Konfiguracija postavki štampača” na strani 160.

Za Windows Server 2003

1. Stvorite mapu u željenom direktorijumu na vašem računaru (Na primer, ime mape, **MyShare**).
2. Desnim tasterom miša kliknite na mapu, zatim izaberite **Properties (Svojstva)**.
3. Kliknite na karticu **Sharing (Deljenje)** i zatim izaberite **Share this folder (Deli ovu mapu)**.
4. Unesite deljeno ime u kućici **Share name (deljeno ime)**.

Napomena:

Zabeležite deljeno ime jer trebate da koristite ovo ime u sledećoj proceduri postavki.

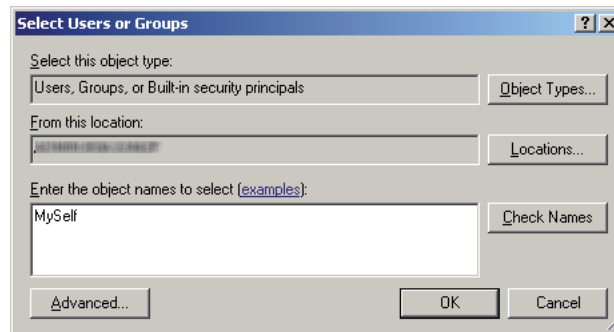


5. Kliknite na **Permissions (Dopuštenja)** da stvorite dopuštenje za ovu mapu.
6. Kliknite na **Add (Dodaj)**.

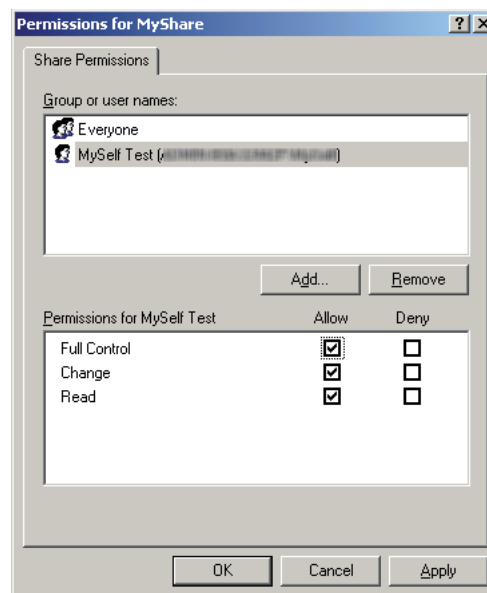
7. Tražite korisničko ime za prijavu klikom na **Advanced (Napredno)** ili unesite korisničko ime za prijavu u polju **Enter the object names to select (Unesi imena objekata za izbor)** i kliknite na **Check Names (Proveri imena)** za potvrdu (Primer korisničkog imena za prijavu, **MySelf**).

Napomena:

Nemojte da koristite **Everyone (Svi)** kao korisničko ime za prijavu.



8. Kliknite na **OK**.
9. Kliknite na korisničko ime za prijavu koje ste upravo uneli. Potvrdite izbor u polju za potvrdu **Full Control (Potpuna kontrola)**. To će vam dati dopuštenje da šaljete dokument u ovu mapu.



10. Kliknite na **OK**.

- Po potrebi podesite druge postavke i zatim kliknite na **Apply (Primeni)** i kliknite na **OK**.

Napomena:

Za dodavanje pod-mapa, stvorite nove mape i deljenoj mapi koju ste izabrali.

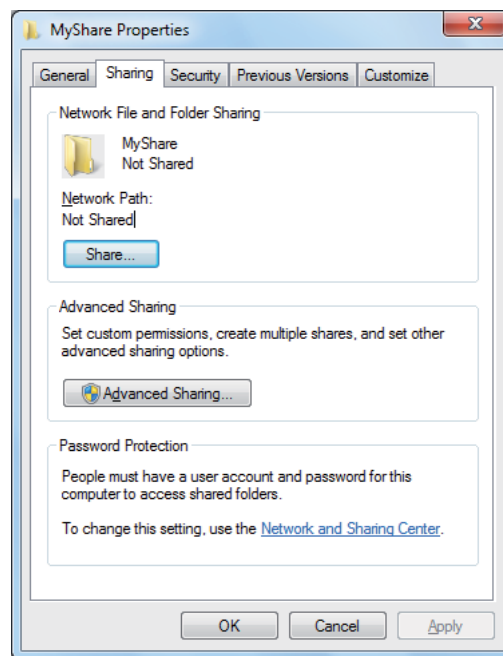
Primer: Ime mape: **MyShare**, Ime mape drugog nivoa: **MyPic**, Ime mape trećeg nivoa: **John**
Sada trebate da vidite **MyShare\MyPic\John** u svom direktorijumu

Kad ste stvorili mapu, idite na “Konfiguracija postavki štampača” na strani 160.

Za Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2

- Stvorite mapu u željenom direktorijumu na vašem računaru (Na primer, ime mape, **MyShare**).
- Desnim tasterom miša kliknite na mapu, zatim izaberite **Properties (Svojstva)**.
- Kliknite na karticu **Sharing (Deljenje)** i zatim izaberite **Advanced Sharing (Napredno deljenje)**.

Za Windows Vista, kad se pojavi dijalog **User Account Control (Kontrola korisničkih naloga)**, kliknite na **Continue (Nastavi)**.

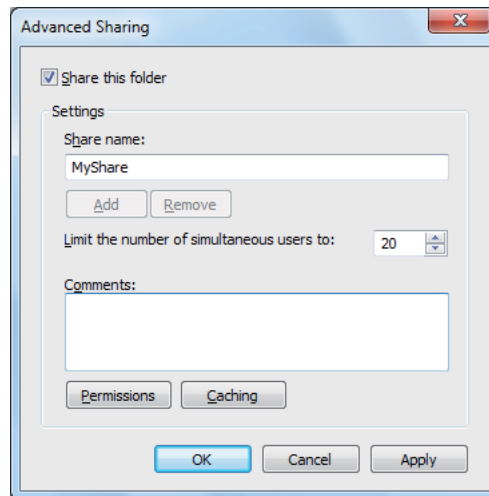


- Izaberite polje za potvrdu **Share this folder (Deli ovu mapu)**.

- Unesite deljeno ime u kućici **Share name (deljeno ime)**.

Napomena:

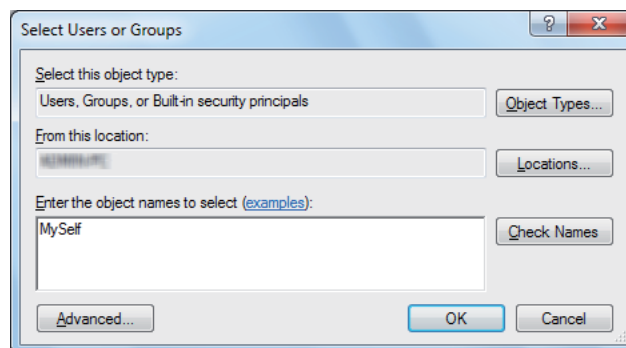
Zabeležite deljeno ime jer trebate da koristite ovo ime u sledećoj proceduri postavki.



- Kliknite na **Permissions (Dopuštenja)** da stvorite dopuštenje za ovu mapu.
- Kliknite na **Add (Dodaj)**.
- Tražite korisničko ime za prijavu klikom na **Advanced (Napredno)** ili unesite korisničko ime za prijavu u polju **Enter the object names to select (Unesi imena objekata za izbor)** i kliknite na **Check Names (Proveri imena)** za potvrdu (Primer korisničkog imena za prijavu, **MySelf**).

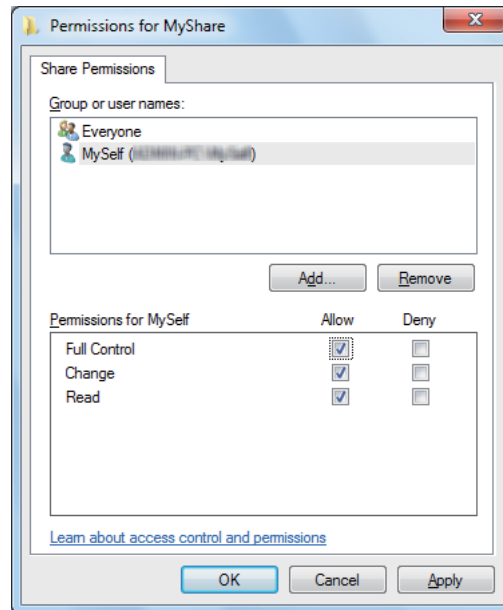
Napomena:

Nemojte da koristite **Everyone (Svi)** kao korisničko ime za prijavu.



- Kliknite na **OK**.

10. Kliknite na korisničko ime za prijavu koje ste upravo uneli. Potvrdite izbor u polju za potvrdu **Full Control (Potpuna kontrola)**. To će vam dati dopuštenje da šaljete dokument u ovu mapu.



11. Kliknite na **OK**.
12. Kliknite na **OK (U redu)** da biste izašli iz dijaloga **Advanced Sharing (Napredno deljenje)**.
13. Kliknite na **Close (Zatvori)**.

Napomena:

Za dodavanje pod-mapa, stvorite nove mape i deljenoj mapi koju ste izabrali.

Primer: Ime mape: **MyShare**, Ime mape drugog nivoa: **MyPic**, Ime mape trećeg nivoa: **John**

Sada trebate da vidite **MyShareMyPicJohn** u svom direktorijumu

Kad ste stvorili mapu, idite na “Konfiguracija postavki štampača” na strani 160.

Za Mac OS X 10.4:

1. Izaberite **Home (Vrh)** s menija **Go (Idi)**.
2. Dvapat kliknite na **Public (Javno)**.
3. Stvorite mapu (Primer imena mape, **MyShare**).

Napomena:

Zabeležite ime mape jer trebate da koristite ovo ime u sledećoj proceduri postavki.

4. Otvorite **System Preferences** i zatim kliknite na **Sharing (Deljenje)**.
5. Izaberite polje za potvrdu **Personal File Sharing (Deljenje lične datoteke)** i polje za potvrdu **Windows Sharing (Windows deljenje)**.

Za Mac OS X 10.5/10.6:

1. Stvorite mapu u željenom direktorijumu na vašem računaru (Na primer, ime mape, **MyShare**).

Napomena:

Zabeležite ime mape jer trebate da koristite ovo ime u sledećoj proceduri postavki.

2. Izaberite stvorenu mapu i zatim izaberite **Get Info (Dobij informaciju)** s menija **File (datoteka)**.
3. Izaberite polje za potvrdu **Shared Folder (Deljena mapa)** (**Shared folder** za Mac OS X 10.6).
4. Otvorite **Sharing & Permissions (Deljenje i dopuštenja)**.
5. Kliknite na znak plus (+).
6. Odredite nalog koji hoćete da delite i kliknite zatim na **Select (Izaberi)**.
7. Postavite **Privilege (Privilegiju)** računa na **Read & Write (Čitanje i pisanje)**.
8. Po potrebi ponovite korake od 5 do 7, zatim zatvorite prozor.
9. Otvorite **System Preferences** i zatim kliknite na **Sharing (Deljenje)**.
10. Izaberite polje za potvrdu **File Sharing (deljenje datoteka)**, zatim kliknite na **Options (Opcije)**.
11. Izaberite polje za potvrdu **Share files and folders using SMB (Deli datoteke i mape pomoću SMB-a)** (**Share files and folders using SMB (Windows)** za Mac OS X 10.6) i ime vašeg naloga.
12. Unesite lozinku svog naloga, a zatim kliknite na dugme **OK**.
13. Kliknite na **Done (Gotovo)**.

Kod upotrebe FTP-a

Za destinaciju za spremanje vašeg dokumenta, javite se vašem sistem administratoru.

Konfiguracija postavki štampača

Možete da konfigurirate postavke štampača da biste koristili funkciju Scan to Server/Computer feature pomoću EpsonNet Config ili aplikacije Address Book Editor.

Sledeći postupak koristi Windows XP za primer.

Sa EpsonNet Config

1. Pokrenite Vaš veb pregledač.
2. Unesite IP adresu štampača u traku sa adresama, a zatim pritisnite taster **Enter**.

Pojavljuje se veb stranica štampača.

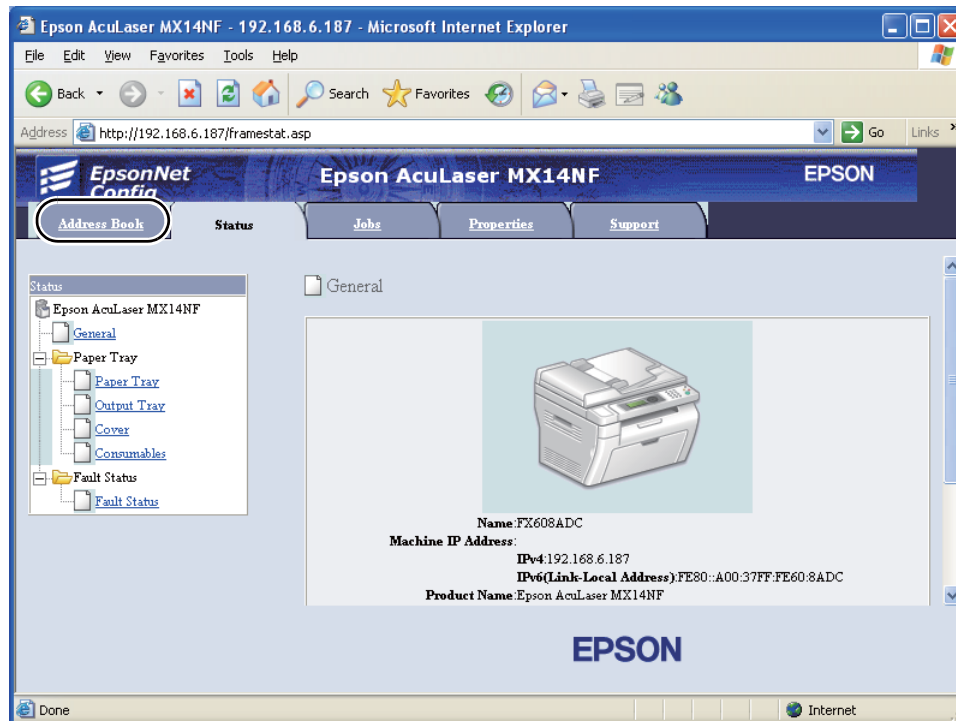
Napomena:

Za detaljne informacije o tome kako proveriti IP adresu štampača, pogledajte “Provera IP postavki” na strani 48.

3. Kliknite na karticu **Address Book**.

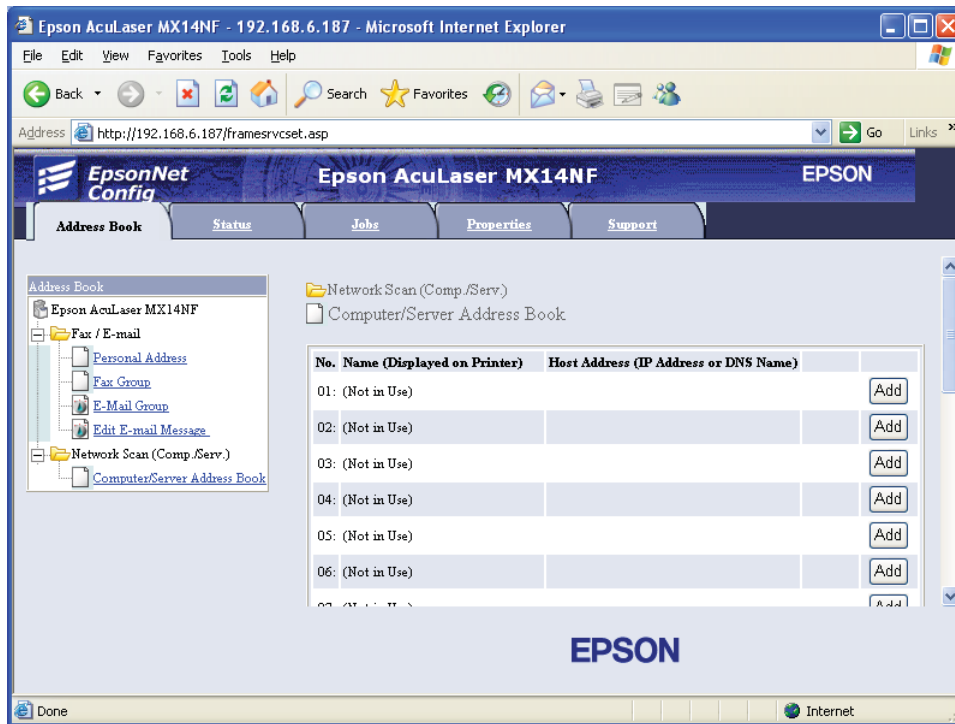
Ako su potrebni korisničko ime i lozinka, unesite tačno korisničko ime i lozinku.

Napomena:
Standardni ID i lozinka su prazna polja (NULL).



4. Pod **Network Scan (Comp./Serv.)**, kliknite na **Computer/Server Address Book**.

5. Izaberite bilo koji nekorišćeni broj i kliknite na **Add**.

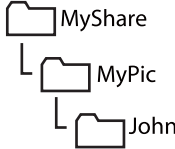


Pojavljuje se stranica **Add Network Scan Address**.

No.	01
1— Name (Displayed on Printer)	<input type="text"/>
2— Network Type	* Sever FTP <input type="button" value="v"/>
3— Host Address (IP Address or DNS Name)	<input type="text"/>
4— Port Number	<input type="text"/> FTP(21, 5000 - 65535), SMB(139, 5000 - 65535)
5— Login Name (if required by host)	<input type="text"/>
6— Login Password	<input type="password"/>
7— Re-enter Password	<input type="password"/>
8— Name of Shared Directory	<input type="text"/>
	e.g. SMB(Share, Sharefolder)
9— Subdirectory Path (optional)	<input type="text"/>

Da ispunite polja, unesite informacije na sledeći način:

1	Name (Displayed on Printer)	Unesite lako upotrebljivo ime koje hoćete da se pojavljuje na Address Book.
2	Network Type	Izaberite Server FTP ako koristite FTP server. Izaberite Computer SMB ako spremate dokument u deljenu mapu vašeg računara.
3	Host Address (IP Address or DNS Name)	Unesite ime servera ili IP adresu vašeg računara ili FTP server koji ste delili. Primeri su sledeći: <input type="checkbox"/> Za Server FTP : Ime servera: mojhost.primer.com (mojhost: ime hosta, primer.com: ime domena) IP adresa: 192.168.1.100 <input type="checkbox"/> Za Computer SMB : Ime servera: mojhost IP adresa: 192.168.1.100
4	Port Number	Unesite broj porta servera. Ako niste sigurni, možete da unesete zadatu vrednost od 21 za FTP i 139 za SMB.
5	Login Name (if required by host)	Unesite ime korisničkog računa koji ima pristup deljenoj mapi na vašem računaru ili FTP serveru.
6	Login Password	Unesite lozinku koja odgovara gore navedenom imenu za prijavu. Napomena: Prazna lozinka nije valjana za funkciju Scan to Computer (Skeniraj na računar). Pazite da imate valjanu lozinku za korisnički nalog za prijavu. (Pogledajte "Potvrda korisničkog imena i lozinke" na strani 146 za detalje o tome kako da dodate lozinku u vaš korisnički nalog za prijavu.)
7	Re-enter Password	Ponovo unesite svoju lozinku.
8	Name of Shared Directory	Samo za Computer SMB . Za Windows operativnom sistemu, unesite ime za deljenje mape da sačuvate skenirana dokumenta na računar primaoca. Na Mac OS, unesite ime mape da sačuvate skenirani dokument na računar primaoca.

9	Subdirectory Path (optional)	<p>Za Computer SMB</p> <p>Da sačuvate skenirani dokumenat u deljenu mapu direktno bez stvaranja bilo kakve podmape, ostavite mesto prazno.</p> <p>Da sačuvate skenirani dokumenat u mapu koju ste stvorili pod mapom za deljenje, unesite putanju na sledeći način:</p> <p>Primer: Ime mape za deljenje: MyShare, Ime mape drugog nivoa: MyPic, Ime mape trećeg nivoa: John</p> <p>Sada trebate da vidite MyShare\MyPic\John u svom direktorijumu</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD MS[MyShare] --- MP[MyPic] MP --- J[John] </pre> </div> <p>U tom slučaju, unesite sledeću stavku.</p> <p>Putanja servera: \MyPic\John</p> <p>Za Server FTP</p> <p>Unesite putanju servera da sačuvate skenirana dokumenta.</p>
---	-------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Kad podesite postavke, idite na “Slanje skenirane datoteke na mrežu” na strani 167.

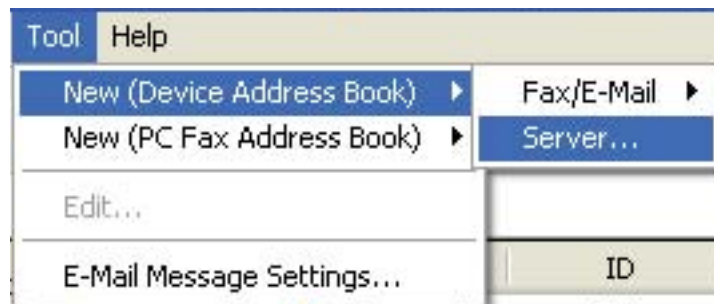
Iz aplikacije Address Book Editor

1. Kliknite na **start (početak)** — **All Programs (Svi programi)** — **EPSON** — vaš štampač — **Address Book Editor**.

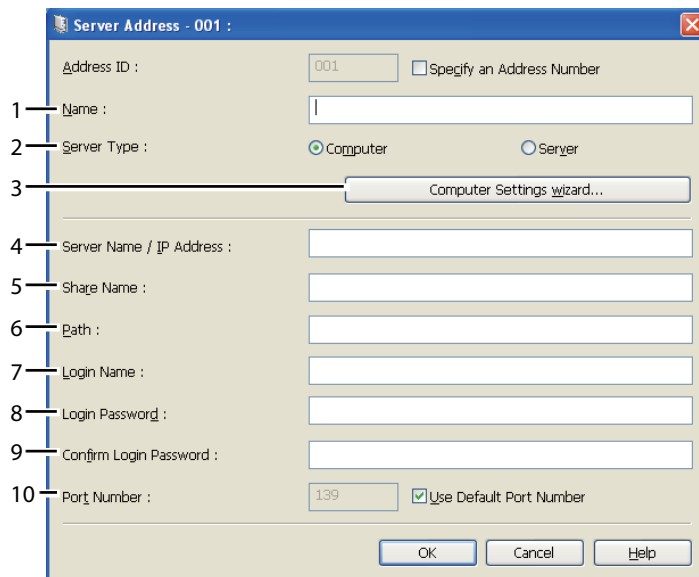
Napomena:

- U ovom koraku pojaviće se prozor za izbor uređaja, ako je na Vašem računaru instalirano više upravljačkih programa faksova. U tom slučaju, kliknite na ime željenog štampača navedenog u **Device Name**.*
 - Pojavljuje se prozor **Enter Password** kad se Panel Lock Set podesi na Enable. U tom slučaju, unesite lozinku koju ste zadali, pa kliknite na **OK**.*
2. Kliknite na **OK** na programu s porukom Retrieval Successful.

3. Kliknite na **Tool — New (Device Address Book) — Server**.

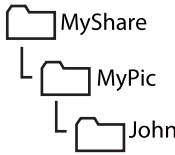


Pojavljuje se dijalog **Server Address**.



Da ispunite polja, unesite informacije na sledeći način:

1	Name	Unesite lako upotrebljivo ime koje hoćete da se pojavljuje na Address Book.
2	Server Type	Izaberite Computer ako spremate dokument u deljenu mapu vašeg računara. Izaberite Server ako koristite FTP server.
3	Computer Settings wizard	Samo za Computer . Klikom na ovo dugme se otvara ekran čarobnjaka koji vas vodi kroz nekoliko koraka. Kad završite korake u čarobnjaku, postavke za Server Address se automatski konfigurišu. Za detalje, kliknite na dugme Help .

4	Server Name / IP Address	<p>Unesite ime servera ili IP adresu vašeg računara ili FTP server koji ste delili.</p> <p>Primeri su sledeći:</p> <p><input type="checkbox"/> Za Computer: Ime servera: mojhost IP adresa: 192.168.1.100</p> <p><input type="checkbox"/> Za Server: Ime servera: mojhost.primera.com (mojhost: ime hosta, primera.com: ime domena) IP adresa: 192.168.1.100</p>
5	Share Name	<p>Samo za Computer.</p> <p>Unesite ime deljene mape na računaru primaoca.</p>
6	Path	<p>Za Computer</p> <p>Da sačuvate skenirani dokument u deljenu mapu direktno bez stvaranja bilo kakve podmape, ostavite mesto prazno.</p> <p>Da sačuvate skenirani dokument u mapu koju ste stvorili pod mapom za deljenje, unesite putanju na sledeći način:</p> <p>Primer: Ime mape za deljenje: MyShare, Ime mape drugog nivoa: MyPic, Ime mape trećeg nivoa: John</p> <p>Sada trebate da vidite MyShare\MyPic\John u svom direktorijumu</p> <div data-bbox="954 1117 1129 1272" style="text-align: center;">  <pre> graph TD MS[MyShare] --- MP[MyPic] MP --- J[John] </pre> </div> <p>U tom slučaju, unesite sledeću stavku.</p> <p>Putanja: \MyPic\John</p> <p>Za Server</p> <p>Unesite putanju servera da sačuvate skenirani dokument.</p>
7	Login Name	<p>Unesite ime korisničkog računa koji ima pristup deljenoj mapi na vašem računaru ili FTP serveru.</p>
8	Login Password	<p>Unesite lozinku koja odgovara gore navedenom imenu za prijavu.</p> <p>Napomena: Prazna lozinka nije valjana za funkciju Scan to Server/Computer (Skeniraj na server/računar). Pazite da imate valjanu lozinku za korisnički nalog za prijavu. (Pogledajte "Potvrda korisničkog imena i lozinke" na strani 146 za detalje o tome kako da dodate lozinku u vaš korisnički nalog za prijavu.)</p>

9	Confirm Login Password	Ponovo unesite svoju lozinku.
10	Port Number	Unesite broj porta. Ako niste sigurni, možete da unesete zadatu vrednost od 139 za SMB i 21 za FTP.





Kad podesite postavke, idite na “Slanje skenirane datoteke na mrežu” na strani 167.

Slanje skenirane datoteke na mrežu

1. Stavite dokument(a) s gornjom ivicom prema gore u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dole na staklo za dokumenta.

Takođe pogledajte:



- “Kopiranje sa ADF-a (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 122
- “Kopiranje za stakla za dokumenta” na strani 120

2. Pritisnite dugme  (**Scan**).
3. Izaberite `Scan to Network` i zatim pritisnite dugme .
4. Izaberite `Scan to` i zatim pritisnite dugme .
5. Izaberite `Computer(Net)` ili `Server(FTP)` ili `Search Address Book` a zatim pritisnite dugme .

`Computer(Net)`: Sprema sačuvanu sliku na računar preko SMB protokola.

`Server(FTP)`: Sprema skeniranu sliku na server preko FTP protokola.

`Search Address Book`: Bira adresu servera registrovanu u Address Book.

6. Izaberite destinaciju za spremanje skenirane datoteke i pritisnite taster .
7. Po potrebi izaberite opcije za skeniranje.
8. Pritisnite dugme  (**Start**) da pošaljete skenirane datoteke.

Skeniranje na USB memorijski uređaj

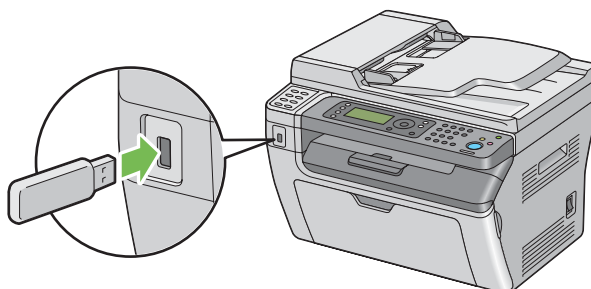
Funkcija Scan to USB Memory vam omogućava da skenirate dokumenta i sačuvate skenirane podatke na USB memorijski uređaj. Da biste skenirali i sačuvali dokumenta, sledite dole navedene korake:

1. Za Epson AcuLaser MX14NF, stavite dokument(a) s licem prema gore s gornjom ivicom napred u ADF ili stavite jedan dokumenat s licem prema dole na staklo za dokumenta i zatvorite poklopac za dokumenta.

Za Epson AcuLaser MX14, stavite jedan dokumenat s licem prema dole na staklo za dokumenta i zatvorite poklopac za dokumenta.

Takođe pogledajte:


- “Kopiranje sa ADF-a (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 122
 - “Kopiranje za stakla za dokumenta” na strani 120
2. Stavite USB memorijski uređaj u prednji USB port štampača.



Pojavljuje se USB Memory.

3. Izaberite **Scan to** i zatim pritisnite dugme **OK**.
4. Izaberite **Save to USB Drive** ili ili mapu da sačuvate datoteku, a zatim pritisnite dugme **OK**.
5. Po potrebi izaberite opcije za skeniranje.
6. Pritisnite dugme **Start**.

Kad koristite staklo za dokumenta, ekran od vas traži drugu stranicu. Izaberite **No** ili **Yes**, a zatim pritisnite dugme **OK**.

Ako izaberete **Yes**, stavite sledeću stranicu na staklo za dokumenta, izaberite **Continue** i zatim pritisnite dugme .

Slanje e-pošte sa skeniranom slikom (samo Epson AcuLaser MX14NF)

Za slanje e-pošte s dodatkom skenirane slike s vašeg štampača, sledite dole navedene korake:

- Podesite E-poštu Address Book preko EpsonNet Config. Pogledajte “Podešavanje faksa/e-pošte Address Book” na strani 169 za više detalja.

Podešavanje faksa/e-pošte Address Book

Sledeći postupak koristi Windows XP za primer.

1. Pokrenite Vaš veb pregledač.
2. Unesite IP adresu štampača u traku sa adresama, a zatim pritisnite taster **Enter**.

Pojavljuje se veb stranica štampača.

Napomena:

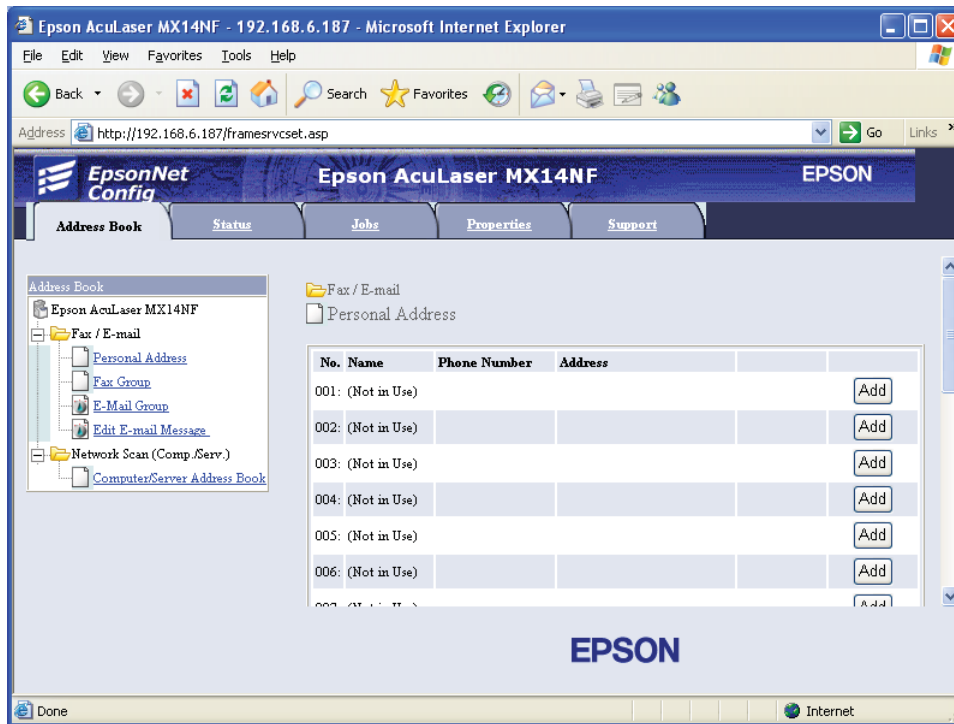
Za detaljne informacije o tome kako proveriti IP adresu štampača, pogledajte “Provera IP postavki” na strani 48.

3. Kliknite na karticu **Address Book**.

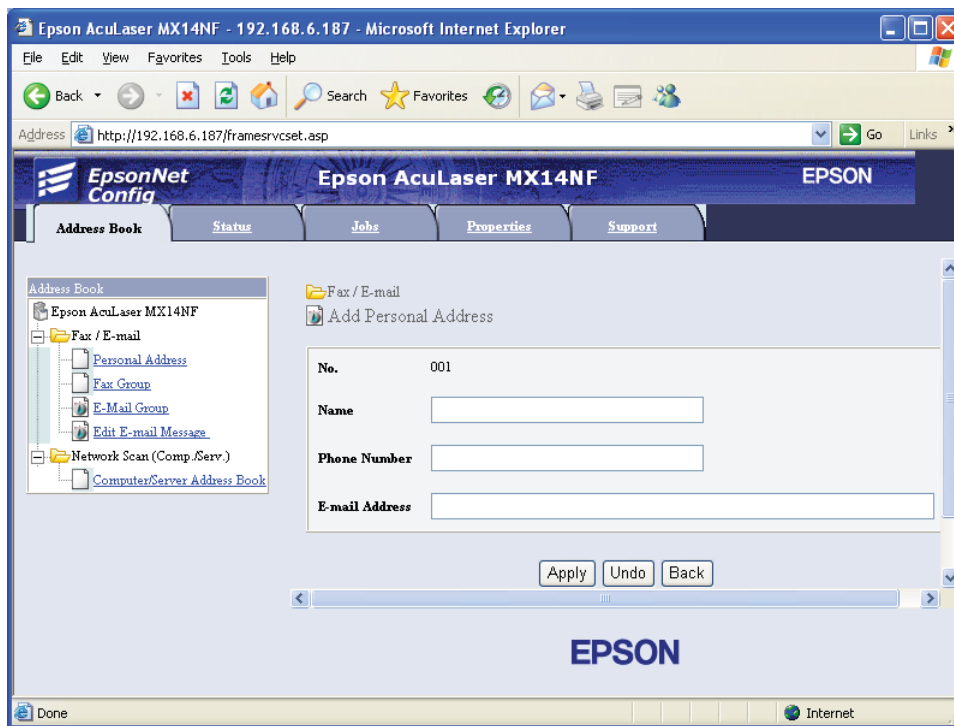
Ako su potrebni korisničko ime i lozinka, unesite tačno korisničko ime i lozinku.

Napomena:

Standardni ID i lozinka su prazna polja (NULL).

4. Pod **Fax / E-mail**, kliknite na **Personal Address**.

- Izaberite bilo koji nekorišćeni broj i kliknite na **Add**.



Pojavljuje se stranica **Add Personal Address**.

- Unesite ime, telefonski broj i adresu e-pošte u polja **Name**, **Phone Number** i **E-mail Address**.
- Kliknite na dugme **Apply**.

Slanje e-pošte sa skeniranom datotekom

Napomena:





Za upotrebu funkcije Skeniraj na e-poštu, morate prvo da podesite svoje (Simple Mail Transfer Protocol) informacije servera. SMTP je protokol za slanje e-pošte. Za detalje, pogledajte EpsonNet Config Help.


- Stavite dokument(a) s gornjom ivicom prema gore u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dole na staklo za dokumenta.


Takođe pogledajte:


- ❑ “Kopiranje sa ADF-a (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 122



☐ “Kopiranje za stakla za dokumenta” na strani 120

2. Pritisnite dugme  (**Scan**).
3. Izaberite Scan to E-Mail i zatim pritisnite dugme .
4. Izaberite E-Mail to i zatim pritisnite dugme .
5. Izaberite dole navedenu postavku, a zatim pritisnite dugme .

Keypad: Unesite adresu e-pošte direktno i zatim pritisnite dugme .


Address Book: Izaberite adresu e-pošte registrovanu u E-pošti Address Book, a zatim pritisnite dugme .

E-Mail Group: Izaberite grupu e-pošte registrovanu u Grupi e-pošte, a zatim pritisnite dugme .

Search Address Book: Unesite tekst za slanje sa e-pošte Address Book, a zatim pritisnite dugme . Izaberite adresu e-pošte direktno i zatim pritisnite dugme .

Napomena:

Korisnici moraju da budu registrovani pre nego što izaberete Address Book na korisničkoj tabli.

6. Po potrebi izaberite opcije za skeniranje.
7. Pritisnite dugme  (**Start**) za slanje e-pošte.

Podešavanje opcija skeniranja

Podešavanje zadatih opcija skeniranja

Za potpunu listu svih zadatih postavki, pogledajte “Defaults Settings” na strani 238.

Podešavanje tipa datoteke skenirane slike

Da odredite vrstu datoteke skenirane slike:

1. Pritisnite dugme **System**.

2. Izaberite `Defaults Settings` i zatim pritisnite dugme `OK`.
3. Izaberite `Scan Defaults` i zatim pritisnite dugme `OK`.
4. Izaberite `File Format` i zatim pritisnite dugme `OK`.
5. Izaberite vrstu, a zatim pritisnite dugme `OK`.

Dostupni tipovi:

- PDF (fabrički zadato)
- TIFF
- JPEG

Podešavanje režima boje

Možete da skenirate sliku u boji ili crno-belo. Izbor crno-belog značajno smanjuje veličinu datoteke skeniranih slika. Slika skenirana u boji će imati veću datoteku od iste slike koja je skenirana crno-belo.

1. Pritisnite dugme **System**.
2. Izaberite `Defaults Settings` i zatim pritisnite dugme `OK`.
3. Izaberite `Scan Defaults` i zatim pritisnite dugme `OK`.
4. Izaberite `Color` i zatim pritisnite dugme `OK`.
5. Izaberite jednu od sledećih opcija, a zatim pritisnite dugme `OK`.
 - `Black & White`: Skenira u crno-belom režimu. Ovo je dostupno samo kada je `File Format` postavljen na PDF ili TIFF.
 - `Grayscale`: Skenira u sivoj skali.
 - `Color`: Skenira u boji. (fabrički zadato)
 - `Color (Photo)`: Skenira u boji. To se koristi za fotografske slike.

Podešavanje rezolucije skeniranja

Možda ćete hteti da promenite rezoluciju skeniranja zavisno o načinu na koji planirate da koristite skeniranu sliku. Rezolucija skeniranja utiče i na veličinu u na kvalitet datoteke skenirane slike. Što je veća rezolucija skeniranja, veća je veličina datoteke.

Za izbor rezolucije skeniranja:

1. Pritisnite dugme **System**.
2. Izaberite `Defaults Settings` i zatim pritisnite dugme **OK**.
3. Izaberite `Scan Defaults` i zatim pritisnite dugme **OK**.
4. Izaberite `Resolution` i zatim pritisnite dugme **OK**.
5. Izaberite jednu od sledećih opcija, a zatim pritisnite dugme **OK**:
 - `200 x 200dpi`: Stvara najnižu rezoluciju i najmanju veličinu datoteke. (fabrički zadato)
 - `300 x 300dpi`: Stvara srednju rezoluciju i srednju veličinu datoteke.
 - `400 x 400dpi`: Stvara visoku rezoluciju i veliku datoteku.
 - `600 x 600dpi`: Stvara najvišu rezoluciju i najveću datoteku.

Podešavanje veličine originala





Za određivanje veličine originala:

1. Pritisnite dugme **System**.
2. Izaberite `Defaults Settings` i zatim pritisnite dugme **OK**.
3. Izaberite `Scan Defaults` i zatim pritisnite dugme **OK**.
4. Izaberite `Document Size` i zatim pritisnite dugme **OK**.
5. Izaberite specifični papir da odredite područje za skeniranje i zatim pritisnite taster **OK**. Zadana fabrička postavka je A4.

Automatsko izuzimanje varijacija pozadine

Kod skeniranja dokumenata s tamnom pozadinom kao što su novine, štampač može automatski da otkrije pozadinu i posvetli je kod izbacivanja slike.







Za uključivanje/isključivanje automatskog izuzimanja:

1. Pritisnite dugme **System**.
2. Izaberite `Defaults Settings` i zatim pritisnite dugme .
3. Izaberite `Scan Defaults` i zatim pritisnite dugme .
4. Izaberite `Auto Exposure` i zatim pritisnite dugme .
5. Izaberite `On` ili `Off`, a zatim pritisnite dugme . Zadana fabrička postavka je `On`.

Promena postavki skeniranja za pojedini zadatak







Skeniranje na računar

Za privremenu promenu postavke skeniranja kod skeniranja na kompjuter:

1. Pritisnite dugme  (**Scan**).
2. Za Epson AcuLaser MX14NF, izaberite destinaciju za skeniranje i pritisnite dugme .
Za Epson AcuLaser MX14, izaberite `Scan to Computer(USB)`, i zatim pritisnite dugme .
3. Izaberite željenu stavku menija, a zatim pritisnite dugme .
4. Izaberite željenu postavku ili unesite vrednost pomoću numeričke tastature, a zatim pritisnite dugme .
5. Ponovite po potrebi korake 3 i 4.
6. Pritisnite dugme  (**Start**) da počnete sa skeniranjem.

Slanje skenirane like e-poštom (samo Epson AcuLaser MX14NF)

Za privremenu promenu postavke skeniranja kod slanje skenirane slike e-poštom:

1. Pritisnite dugme  (**Scan**).
2. Izaberite Scan to E-Mail i zatim pritisnite dugme .
3. Izaberite destinaciju e-pošte, a zatim pritisnite dugme .
4. Izaberite željenu stavku menija, a zatim pritisnite dugme .
5. Izaberite željenu postavku ili unesite vrednost pomoću numeričke tastature, a zatim pritisnite dugme .
6. Ponovite po potrebi korake 4 i 5.
7. Pritisnite dugme  (**Start**) da počnete sa skeniranjem.

Poglavlje 8

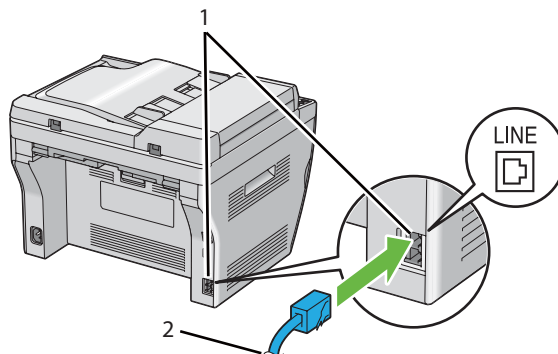
Faksiranje (samo za Epson AcuLaser MX14NF)

Spajanje telefonske linije

Napomena:

Ne spajajte štampač direktno na DSL (digitalnu liniju pretplatnika). To može da ošteti štampač. Za korišćenje DSL-a, moraćete da koristite odgovarajući DSL filter. Za DSL filter, javite se svom davaocu usluga.

1. Uključite jedan kraj telefonskog kabla u priključak za zidnu utičnicu a drugi kraj na aktivnu zidnu utičnicu.

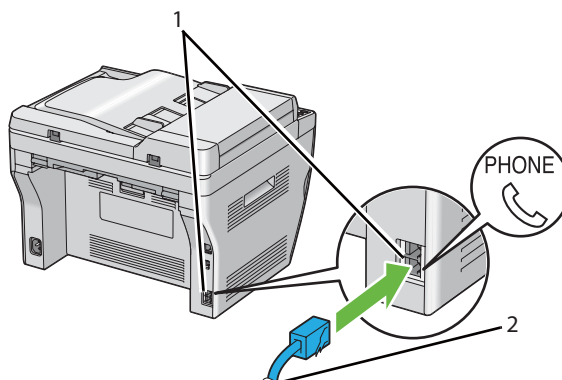


1	Priključak za zidnu utičnicu
2	Do zidne utičnice

Napomena:

Koristite telefonski kabl sa četiri kontakta. Kabl koji je dostavljen s vašim štampačom ima četiri kontakta. Preporučuje se da uključite kabl u zidnu utičnicu koji takođe ima četiri kontakta.

2. Za spajanje telefona i/ili telefonske sekretarice na vaš štampač, uključite kabl telefon ili telefonske sekretarice u priključak za telefon (PHONE).



1	Priključak za telefon
2	Na spoljni telefon ili telefonsku sekretaricu

Podešavanje početnih postavki faksa

Postavljanje vašeg regiona

Morate da postavite region gde se vaš štampač koristi za faks uslugu na štampaču.

1. Pritisnite dugme **System**.
2. Izaberite **Admin Menu** i zatim pritisnite dugme **OK**.
3. Izaberite **Fax Settings** i zatim pritisnite dugme **OK**.
4. Izaberite **Region** i zatim pritisnite dugme **OK**.
5. Izaberite region gde se vaš štampač koristi i zatim pritisnite dugme **OK**.
6. Proverite da li je prikazana opcija **Restart System**, izaberite **Yes** a zatim pritisnite dugme **OK**.




Štampač se automatski ponovo pokreće da primeni podešenja.

Napomena:

Kad podesite postavku regiona, pokreću se informacije koje su registrovane za uređaj.



Podešavanje ID štampača

Možda ćete morati da navedete svoj broj faksa na svim faksovima koje pošaljete. ID štampača, koji sadrži telefonski broj i ime ili ime kompanije, će biti odštampan na vrhu svake stranice koju pošaljete sa svog štampača.

1. Pritisnite dugme **System**.
2. Izaberite **Admin Menu** i zatim pritisnite dugme .
3. Izaberite **Fax Settings** i zatim pritisnite dugme .
4. Izaberite **Your Fax Number** i zatim pritisnite dugme .
5. Unesite svoj broj faksa pomoću numeričke tastature.



Napomena:

Ako pogrešite dok unosite brojeve, pritisnite dugme **C (Briši)** da obrišete zadnju cifru.

6. Pritisnite taster  kad broj na LCD ekranu bude tačan.
7. Izaberite **Company Name** i zatim pritisnite dugme .
8. Unesite svoje ime ili ime kompanije pomoću numeričke tastature.

Možete da unosite alfanumeričke znakove pomoću numeričke tastature, uključujući posebne znakove pritiskom na tastere **1**, ***** i **#**.





Za detaljne informacije o tome kako da koristite alfanumeričku tastaturu za unošenje alfanumeričkih znakova, pogledajte "Upotreba numeričke tastature" na strani 256.

9. Pritisnite taster  kad ime na LCD ekranu bude tačno.
10. Za povratak na prethodni ekran, pritisnite dugme  (**Back**).


Podešavanje vremena i datuma





Napomena:

Možda ćete morati da resetujete tačno vreme i datum ako dođe do prestanka napajanja štampača.

1. Pritisnite dugme **System**.
2. Izaberite Admin Menu i zatim pritisnite dugme .
3. Izaberite System Settings i zatim pritisnite dugme .
4. Izaberite Clock Settings i zatim pritisnite dugme .
5. Izaberite Set Date i zatim pritisnite dugme .
6. Unesite tačan datum pomoću numeričke tastature ili izaberite tačan datum.




Napomena:




Ako pogrešite dok unosite brojeve, pritisnite dugme  da obrišete zadnju cifru.

7. Pritisnite taster  kad datum na LCD ekranu bude tačan.
8. Izaberite Set Time i zatim pritisnite dugme .
9. Unesite tačno vreme pomoću numeričke tastature ili izaberite tačno vreme.
10. Pritisnite taster  kad vreme na LCD ekranu bude tačno.
11. Za povratak na prethodni ekran, pritisnite dugme  (**Back**).

Promena režima sata

Možete da podesite tačno vreme u 12-časovnom ili 14-časovnom formatu.

1. Pritisnite dugme **System**.
2. Izaberite Admin Menu i zatim pritisnite dugme .
3. Izaberite System Settings i zatim pritisnite dugme .
4. Izaberite Clock Settings i zatim pritisnite dugme .

5. Izaberite Time Format i zatim pritisnite dugme .
6. Izaberite željeni format, a zatim pritisnite dugme .
7. Za povratak na prethodni ekran, pritisnite dugme  (**Back**).

Slanje faksa

Možete faksom da šaljete podatke s vašeg štampača.







Stavljanje originalnog dokumenta na ADF.

Važno:

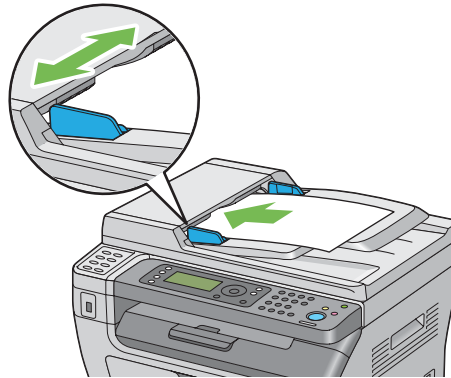
Ne stavljajte više od 15 listova u automatski ubacivač dokumenata (ADF) ili ne omogućujte da se više od 15 listova papira stavi u izlazno ležište dokumenta. Izlazno ležište za dokumenta treba da se isprazni pre nego što pređe 15 listova originalnog dokumenta ili bi vaša originalna dokumenta mogla da se oštete.

Napomena:

- Da dobijete najbolji kvalitet skeniranja, posebno za slike u boji ili u sivoj skali, koristite staklo za dokumenta umesto ADF-a.*
- Ne smete da stavljate sledeća dokumenta u ADF: Pazite da ih stavljate na staklo za dokumenta.*

	Uvijene originale		Papir s unapred izbušenim rupama
	Lagane originale		Presavijene, izgužvane ili pocepane originale
	Originalne koji se skidaju i lepe		Indigo papir

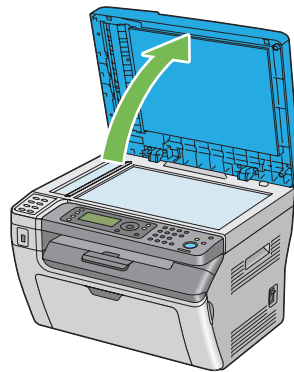
1. Stavite dokument s licem prema dole na ADF s gornjom ivicom dokumenata napred. Zatim podesite vođice dokumenata prema odgovarajućoj veličini dokumenata.



2. Podesite rezoluciju dokument prema “Resolution” na strani 183.

Stavljanje originalnog dokumenta na staklo za dokumenta

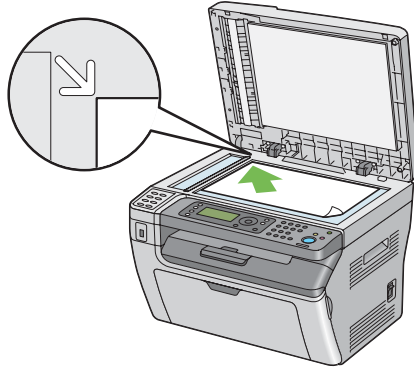
1. Otvorite poklopac za dokumenta.



2. Stavite dokument s licem prema dole na staklo za dokumenta i poravnajte ga s vođicom za registraciju na gornjem levom uglu stakla dokumenta.

**Oprez:**

Nemojte da primenjujete jaku silu da držite debeli dokumenat na staklu za dokumenta. Tako može da se slomi staklo i da uzrokuje povrede.






3. Podesite rezoluciju dokument prema “Resolution” na strani 183.
4. Zatvorite poklopac za dokumenta.

Napomena:

- Pazite da u ADF-u nema dokumenata. Ako se u ADF-u otkrije bilo koji dokument, on ima prioritet nad dokumentom nad staklom za dokumenta.
- Ako šaljete faksom stranicu iz knjige ili časopisa, podignite poklopac za dokumenta dok šarke ne dođu do stopera, i zatim zatvorite poklopac za dokumenta. Ako su knjiga ili časopis deblji od 20 mm, počnite da šaljete faksom s poklopcem za dokumenta otvorenim.

Resolution

Za određivanje nivoa rezolucije koji će da se koristi s faks prenosom:

1. Pritisnite dugme  (**Fax**).
2. Izaberite Resolution i zatim pritisnite dugme .
3. Izaberite željenu stavku menija, a zatim pritisnite dugme .

Napomena:




- Vrednosti označene zvezdicom (*) odnose se na podrazumevane fabričke postavke menija.

Standard *	Koristi se za dokumenta sa znakovima normalne veličine.
Fine	Koristi se za dokumenta s malim znakovima ili tankim linijama ili dokumenta štampana na matričnom štampaču.
Super Fine	Podesno za dokumenta koja sadrže jako osjetljive detalje. Režim Super Fine je uključen samo ako udaljeni uređaj takođe podržava super finu rezoluciju.
Ultra Fine	Podesno za dokumenta koja sadrže fotografske slike.

- Faksove skenirane u režimu **Super Fine** prenosite na najvećoj rezoluciji koju podržava uređaj koji prima.*

Document Type

Za izbor zadatak tipa dokumenta za trenutni zadatak slanja faksom:

1. Pritisnite dugme  (**Fax**).
2. Izaberite **Document Type** i zatim pritisnite dugme .
3. Izaberite željenu postavku, a zatim pritisnite dugme .




Napomena:

Vrednosti označene zvezdicom () odnose se na podrazumevane fabričke postavke menija.*

Text *	Odgovara za dokumenta s tekstem.
Photo	Odgovara za dokumenta s fotografijama.

Lighten/Darken

Za podešavanje kontrasta da bi faks bio svetliji ili tamniji od originala:

1. Pritisnite dugme  (**Fax**).
2. Izaberite **Lighten/Darken** i zatim pritisnite dugme .
3. Izaberite željenu postavku, a zatim pritisnite dugme .

Napomena:

Vrednosti označene zvezdicom (*) odnose se na podrazumevane fabričke postavke menija.

Lighter2	Pravi svetlije faksove od originala. Dobro funkcioniše s tamnim štampanjem.
Lighter1	
Normal *	Dobro funkcioniše sa standardnim štampanim dokumentima.
Darker1	Pravi tamnije faksove od originala. Funkcioniše dobro sa svetlim štampanjem ili bledim tragovima olovke.
Darker2	

Umetanje pauze


Za neke telefonske sisteme, može biti potrebno da pozovete pristupni kod i slušate drugi ton pozivanja. Da bi pristupni kod radio, mora da se umetne pauza. Na primer, unesite pristupni kod 9 a zatim pritisnite dugme **Redial/Pause** pre unošenja telefonskog broja. “-” se pojavljuje na LCD ekranu da označi kad je unesena pauza.

Automatsko slanje faksa

1. Stavite dokument(a) s licem prema gore i gornjom ivicom prema napred u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dole na staklo za dokumenta i zatvorite poklopac za dokumenta.

Takođe pogledajte:






- “Stavljanje originalnog dokumenta na ADF.” na strani 181
- “Stavljanje originalnog dokumenta na staklo za dokumenta” na strani 182





2. Pritisnite dugme  (**Fax**).
3. Podesite rezoluciju dokumenta da odgovara potrebama vašeg faksa.



Takođe pogledajte:

- “Resolution” na strani 183
- “Lighten/Darken” na strani 184

4. Možete da izaberete broj faksa na jedan od sledećih načina:


- Izaberite **Fax to** i zatim pritisnite dugme . Izaberite **Keypad** i zatim pritisnite dugme . Unesite broj faksa udaljenog faks uređaja pomoću numeričke tastature a zatim pritisnite dugme .
- Pritisnite dugme za jedan dodir a zatim pritisnite dugme .
- Pritisnite dugme **Address Book**, izaberite **All Entries**, **Group Dial** ili **Search** pomoću dugmeta ▼ i pritisnite dugme .


All Entries	Prikazuje listu registrovanih brojeva faksa. Pritisnite taster ► da izaberete primaoca i zatim pritisnite dugme  .
Group Dial	Pritisnite taster ► da izaberete primaoca i zatim pritisnite dugme  .
Search	Traži broj faksa iz Address Book. Unesite tekst koji hoćete da tražite i zatim pritisnite dugme  . Pritisnite taster ► da izaberete primaoca i zatim pritisnite dugme  .


- Pritisnite taster **Redial/Pause** za ponovo biranje i zatim pritisnite dugme .
- Pritisnite dugme **Speed Dial**. Unesite broj za brzo biranje pomoću numeričke tastature a zatim pritisnite dugme .

Napomena:

Pre upotrebe dugmeta na jedan dodir, morate da registrujete broj za bilo kakvo brzo biranje od 01 do 08. Za više informacija o tome kako da sačuvate broj, pogledajte "Spremanje broja za brzo biranje" na strani 198.


5. Pritisnite dugme  (**Start**).

Kad koristite staklo za dokumenta, ekran od vas traži drugu stranicu. Izaberite **Yes** ili **No**, a zatim pritisnite dugme .

Ako izaberete **Yes**, stavite sledeću stranicu na staklo za dokumenta, izaberite **Continue** i zatim pritisnite dugme .

6. Broj se poziva i zatim štampač počinje da šalje faks kad je udaljeni faks uređaj spreman.

Napomena:


Pritisnite dugme  (**Stop**) da otkazete zadatak slanja faksa bilo kada dok šaljete faks.

Ručno slanje faksa

1. Stavite dokument(a) s licem prema gore i gornjom ivicom prema napred u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dole na staklo za dokumenta i zatvorite poklopac za dokumenta.






Takođe pogledajte:

- “Stavljanje originalnog dokumenta na ADF.” na strani 181
- “Stavljanje originalnog dokumenta na staklo za dokumenta” na strani 182


2. Pritisnite dugme  (**Fax**).
3. Podesite rezoluciju dokumenta da odgovara potrebama vašeg faksa.

Takođe pogledajte:

- “Resolution” na strani 183
- “Lighten/Darken” na strani 184

4. Izaberite OnHook i zatim pritisnite dugme .
5. Izaberite On i zatim pritisnite dugme .
6. Unesite broj faksa udaljenog faks uređaja pomoću numeričke tastature.
 - Ako je dokumenat stavljen u ADF, pritisnite taster  (**Start**).
 - Ako dokumenat nije stavljen u ADF, pritisnite taster  (**Start**) izaberite željenu postavku i zatim pritisnite taster .


Napomena:

Pritisnite dugme  (**Stop**) da otkazete zadatak slanja faksa bilo kada dok šaljete faks.

Potvrda prenosa

Kad zadnja stranica dokumenta bude uspešno poslata, štampač izda zvučno upozorenje i vraća se na pasivni režim.

Ako dođe do neke greške za vreme slanja faksa, na LCD ekranu se pojavljuje poruka o grešci.

Ako pritisnete poruku o grešci, pritisnite dugme  da obrišete poruku i pokušate ponovo da pošaljete dokumenat.

Možete da podesite svoj štampač da odštampa izveštaj potvrde automatski posle svakog prenosa faksa.

Takođe pogledajte:

- “Fax Transmit” na strani 225
- “Fax Broadcast” na strani 226

Automatsko ponovo pozivanje

Ako je broj koji ste zvali zauzet ili ako nema odgovora kad šaljete faks, štampač će automatski ponovo pozvati broj svaki minut prema broju postavljenom u postavkama ponovnog zvanja.

Da promenite vremenski interval između ponovnog zvanja i broj pokušaja ponovnog zvanja, pogledajte “Redial Delay” na strani 220 i “Number of Redial” na strani 220.

Napomena:

Štampač neće automatski ponovo pozivati broj koji je bio zauzet kad je broj ručno unesen.


Slanje odgođenog faksa

Režim Delayed Start se može koristiti da se skenirana dokumenta sačuvaju za prenos u određeno vreme da bi se iskoristile niže međugradske tarife.

1. Stavite dokument(a) s licem prema gore i gornjom ivicom prema napred u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dole na staklo za dokumenta i zatvorite poklopac za dokumenta.









Takođe pogledajte:

- “Stavljanje originalnog dokumenta na ADF.” na strani 181
- “Stavljanje originalnog dokumenta na staklo za dokumenta” na strani 182

2. Pritisnite dugme  (**Fax**).
3. Podesite rezoluciju dokumenta da odgovara potrebama vašeg faksa.

Takođe pogledajte:


- “Resolution” na strani 183
- “Lighten/Darken” na strani 184

4. Izaberite **Delayed Start** i zatim pritisnite dugme .
5. Izaberite **On** i zatim pritisnite dugme .
6. Unesite vreme početka pomoću numeričke tastature ili pritisnite dugme  ili  da izaberete vreme i zatim pritisnite dugme .
7. Izaberite **Fax to** i zatim pritisnite dugme .
8. Izaberite **Keypad** i zatim pritisnite dugme .
9. Unesite broj faksa udaljenog faks uređaja pomoću numeričke tastature a zatim pritisnite dugme .

Možete takođe da koristite brojeve za brzinsko ili grupno biranje.

Takođe pogledajte:

“Automatsko pozivanje” na strani 197

10. Pritisnite dugme  (**Start**).

Kad se uključi režim **Delayed Start**, vaš štampač sprema sva dokumenta za slanje faksom u svoju memoriju i šalje ih u određeno vreme. Kad slanje faksom u režimu **Delayed Start** bude gotovo, podaci u memoriji se brišu.

Slanje faksa s pokretačkog programa (direktni faks)

Možete da šaljete faks direktno s računara na kojem radi operativni sistem Microsoft® Windows® ili Mac OS® X pomoću pokretačkog programa.

Napomena:

Pomoću **Direct Fax** aplikacije, možete da šaljete samo crno-bele faksove.

Za sistem Windows

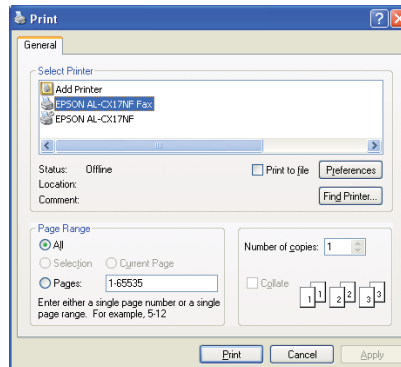
Napomena:

- Sledeći postupak koristi **WordPad** u **Windows XP** za primer. Imena prozora i tastera su možda različita od onih koji su navedeni u sledećoj proceduri zavisno o OS i aplikaciji koju koristite.
- Za upotrebu ove funkcije, morate da instalirate pokretački program faksa.

Takođe pogledajte:

“Instaliranje upravljačkog programa štampača na računarima koja imaju Windows” na strani 50

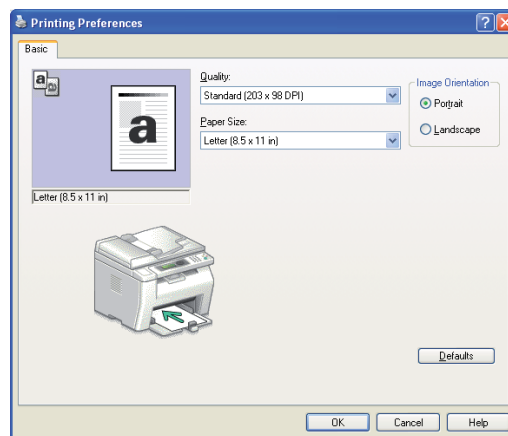
1. Otvorite datoteku koju želite da šaljete faksom.
2. Otvorite dijalog za štampanje s aplikacije i zatim izaberite pokretački program svog faksa.
3. Kliknite na **Preferences (Željena svojstva)**.



4. Zadajte postavke za slanje faksom. Za više informacija, kliknite na **Help** pokretačkog programa.

Napomena:

Ovde zadane postavke se primenjuju samo na jedan zadatak slanja faksom.



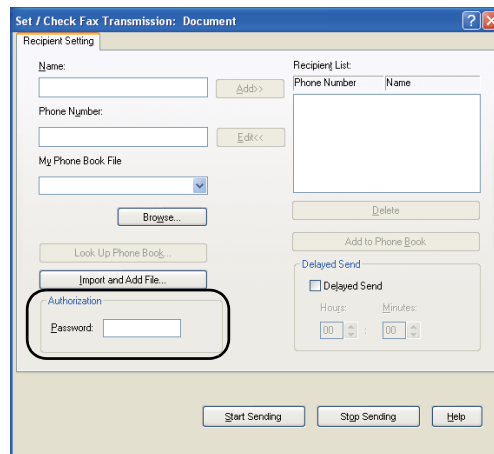
5. Kliknite na **OK (U redu)** da biste zatvorili dijalog **Printing Preferences (Mogućnosti štampanja)**.
6. Kliknite na dugme **Print (Štampanje)**.

Pojavljuje se dijalog **Set / Check Fax Transmission**.

7. Odredite destinaciju za primaoca na jedan od sledećih načina:

- Unesite direktno ime i telefonski broj.
- Izaberite primaoca sa Phone Book (PC Fax Address Book) sačuvanog na vašem računaru ili Address Book (Device Address Book).
- Izaberite primaoca iz baze podataka koja nije Phone Book (PC Fax Address Book) ili Address Book (Device Address Book).

Za više informacija o tome kako da odredite destinaciju, kliknite na **Help** da vidite Help pokretačkog programa faksa.



Napomena:

Unesite lozinku u polje **Password** u području **Authorization** pre slanja faksa ako je faks usluga zaključana lozinkom.

8. Kliknite na **Start Sending**.

Za Mac OS X

Napomena:

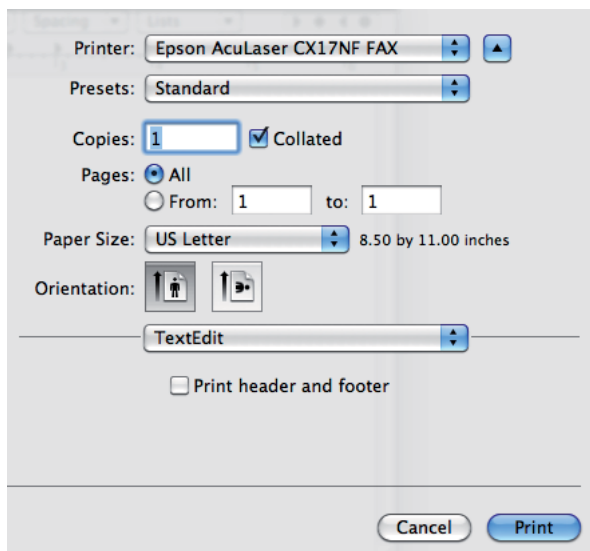
- Sledeći postupak koristi Mac OS X 10.6 TextEdit za primer. Imena prozora i tastera su možda različita od onih koji su navedeni u sledećoj proceduri zavisno o OS i aplikaciji koju koristite.
- Kad koristite USB vezu na Mac OS X 10.4.11, ažurirajte softver Common Unix Printing System (CUPS) na verziju 1.2.12 ili noviju. Možete da je preuzmete s CUPS veb stranice.

- ❑ Za upotrebu ove funkcije, morate da instalirate pokretački program faksa.

Takođe pogledajte:

“Instalacija upravljačkog programa štampača na računarima koji imaju Mac OS X” na strani 65

1. Otvorite datoteku koju želite da šaljete faksom.
2. Otvorite dijalog za štampanje s aplikacije i zatim izaberite pokretački program svog faksa.



3. Zadajte postavke za slanje faksom.

Napomena:

Ovde zadane postavke se primenjuju samo na jedan zadatak slanja faksom.

4. Kliknite na dugme **Print (Štampaj)**.

Pojavljuje se dijalog **Fax Recipient**.

5. Odredite destinaciju za primaoca na jedan od sledećih načina:

- ❑ Odredite primaoca direktno.
 - a Unesite direktno ime i telefonski broj.
 - b Kliknite na **Add to Recipient List**.

ILI

- ❑ Izaberite primaoca sa Phone Book sačuvanog na vašem računaru.
 - a Kliknite na **Look Up Phone Book**.
Pojavljuje se dijalog **Phone Book**.
 - b Izaberite primaoca i zatim kliknite na **Add to Recipient List**.
 - c Kliknite na **Close**.

Napomena:

Unesite lozinku u polje **Password** u području **Authorization** pre slanja faksa ako je faks usluga zaključana lozinkom.

- 6. Kliknite na **OK**.

Primanje faksa

O režimima prijema

Postoje pet režima prijema; FAX Mode, TEL Mode, TEL/FAX Mode, Ans/FAX Mode i DRPD Mode.

Napomena:

- Za upotrebu TEL/FAX Mode ili Ans/FAX Mode, priključite spoljni telefon ili telefonsku sekretaricu na priključak za telefon (PHONE) sa zadnje strane vašeg štampača.
- Kad je memorija puna, ne možete da primate faks. Obrišite iz memorije sva dokumenta koja vam više ne trebaju.

Takođe pogledajte:

- “Automatsko primanje faksa u režimu FAX Mode” na strani 194
- “Ručno primanje faksa u režimu TEL Mode ” na strani 195
- “Automatsko primanje faksa u TEL/FAX Mode ili Ans/FAX Mode” na strani 195
- “Upotreba telefonske sekretarice” na strani 204
- “Primanje faksa pomoću DRPD režima” na strani 196

Stavljanje papira za primanje faksova

Uputstva za stavljanje papira u prioritetni umetač papira (PSI) ili višenamenski ubacivač papira (MPF) su ista, bez obzira na to da li štampate, šaljete faksom ili kopirate, osim što faksovi mogu da se štampaju samo na papir veličine pisma-, A4-, ili Legal.

Takođe pogledajte:

- “Stavljanje medijuma za štampanje u višenamenski uvlakač papira (MPF)” na strani 79
- “Stavljanje medijuma za štampanje u prioritetni ubacivač listova (PSI)” na strani 88
- “Postavljanje veličina i vrsta papira” na strani 98


Automatsko primanje faksa u režimu FAX Mode

Vaš štampač je zadato fabrički postavljen na FAX Mode.

Ako primite faks, štampač se automatski prebacuje u režim za primanje faksa posle određenog vremenskog perioda i prima faks.


Da biste promenili interval u kojem se štampač prebacuje u režim za primanje faksa posle prijema dolaznog poziva, pogledajte "Auto Answer Fax" na strani 218.

Ručno primanje faksa u režimu TEL Mode

Možete da primite faks tako da podignete slušalicu spoljnog telefona i zatim pritisnete dugme  (Start).

Štampač počinje da prima faks i vraća se na pasivni režim kad završi s prijemom.

Automatsko primanje faksa u TEL/FAX Mode ili Ans/FAX Mode

Za upotrebu TEL/FAX Mode ili Ans/FAX Mode, morate da priključite spoljni telefon ili telefonsku sekretaricu na priključak za telefon () sa zadnje strane vašeg štampača.

U režimu TEL/FAX Mode, ako štampač prima dolazni faks, spoljni telefon zvoni u vreme koje je određeno u Auto Ans. TEL/FAX, a zatim štampač automatski prima faks.

U Ans/FAX Mode, ako pozivaoc ostavi poruku, telefonska sekretarica sprema poruku kako bi to normalno uradila. Ako vaš štampač prima ton faksa na liniji, automatski počne da prima faks.


Napomena:


Ako ste postavili Auto Answer Fax a vaša telefonska sekretarica je isključena ili na vaš štampač nije priključena telefonska sekretarica, vaš štampač će se automatski prebaciti na primanje faksa posle unapred određenog vremena.

Takođe pogledajte:

"Upotreba telefonske sekretarice" na strani 204

Primanje faksa ručno pomoću spoljnog telefona

Ova funkcija radi najbolje kad koristite spoljni telefon spojen na priključak za telefon () sa zadnje strane vašeg štampača. Možete da primite faks od nekog kad razgovarate na spoljni telefon bez odlaska na štampač.

Kad primite poziv na spoljni telefon i čujete tonove faksa, pritisnite dvocifrene tastere na spoljnom telefonu ili postavite OnHook na Off i zatim pritisnite taster  (**Start**).

Štampač prima dokumenat.

Pritisnite tastere redom polako. Ako još čujete ton faksa s udaljenog uređaja, pokušajte da pritisnete dvocifrene tastere još jednom.

Remote Receive je fabrički postavljen na Off. Možete da promenite dvocifreni broj na bilo koji odredite. Za informacije o promeni koda pogledajte “Remote Rcv Tone” na strani 221.

Napomena:





Postavite sistem za pozivanje vašeg spoljnog telefona na DTMF.

Primanje faksa pomoću DRPD režima

Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD) je telekom usluga koja omogućava korisniku da koristi jednu telefonsku liniju da odgovara na nekoliko telefonskih brojeva. Posebni broj koji neko koristi da vas zove je označen drugačijim obrascima zvona, koji se sastoje od različitih kombinacija dugih i kratkih zvukova zvonjenja.

Pre upotrebe DRPD opcije, telekom kompanija mora da instalira Distinctive Ring uslugu na vaš telefon. Da podesite DRPD, trebaće vam dodatna telefonska linija na vašoj lokaciji ili neko dostupan da spolja pozove broj vašeg faksa.

Za podešavanje DRPD-a:

1. Pritisnite dugme **System**.
2. Izaberite Admin Menu i zatim pritisnite dugme .
3. Izaberite Fax Settings i zatim pritisnite dugme .
4. Izaberite DRPD Pattern i zatim pritisnite dugme .
5. Izaberite željenu stavku menija, a zatim pritisnite dugme .
6. Ponovo pokrenite štampač isključivanjem pa uključivanjem prekidača.

Za primanje faksova u DRPD-u, morate da podesite meni na DRPD režim. Za više informacija, pogledajte “Ans Select” na strani 218.

Vaš štampač daje sedam DRPD obrazaca. Ako je ova usluga dostupna od strane vaše telekom kompanije, pitajte vašu telekom kompaniju koji obrazac morate da izaberete da koristite ovu uslugu.

Takođe pogledajte:





“DRPD Pattern” na strani 222

Primanje faksova u memoriju

Kako vaš štampač može da vrši više zadataka odjednom, može da prima fakseve dok kopirate ili štampate. Ako primite faks dok kopirate, štampate ili ako vam nestane papira ili tonera, vaš štampač sprema dolazne fakseve u memoriju. Zatim, čim završite s kopiranjem, štampanjem ili ponovnim punjenjem kertridža tonera, štampač automatski štampa faks.


Polling Receive

Možete da primite fakseve s udaljenog faks uređaja kad hoćete da ga primite.

1. Pritisnite dugme  (**Fax**).
2. Izaberite **Polling Receive** i zatim pritisnite dugme .
3. Izaberite **On** i zatim pritisnite dugme .
4. Unesite broj faksa udaljenog uređaja, a zatim pritisnite dugme .

Napomena:

Za informacije o tome kako da unesete broj faksa udaljenog uređaja, pogledajte “Automatsko slanje faksa” na strani 185.

5. Pritisnite dugme  (**Start**).









Automatsko pozivanje

Brzo biranje




Možete da sačuvate do 99 često pozivanih brojeva na lokacijama za brzo biranje (01– 99).

Kad postoji zadatak s brzim biranjem koji je naznačen u odgođenom faksu ili ponovnom biranju, ne možete da menjate broj za brzo biranje s komandne table ili EpsonNet Config.

Spremanje broja za brzo biranje

1. Pritisnite dugme **System**.
2. Izaberite **Admin Menu** i zatim pritisnite dugme .
3. Izaberite **Phone Book** i zatim pritisnite dugme .
4. Izaberite **Speed Dial** i zatim pritisnite dugme .
5. Izaberite željeni broj za brzo biranje između 01 i 99 i zatim pritisnite taster .
6. Izaberite **Name** i zatim pritisnite dugme .
7. Unesite ime i zatim pritisnite dugme .
8. Izaberite **Phone Number** i zatim pritisnite dugme .
9. Unesite broj koji hoćete da sačuvate pomoću numeričke tastature a zatim pritisnite dugme .

Da umetnete pauzu između brojeva, pritisnite taster **Redial/Pause**. Na LCD ekranu se pojavljuje “-”.

10. Izaberite **Apply Settings** i zatim pritisnite dugme .
11. Proverite da li je prikazana opcija **Apply Settings**, izaberite **Yes** a zatim pritisnite dugme .
12. Da sačuvate još brojeva faksa, ponovite korake od 5 do 11.
13. Za povratak na prethodni ekran, pritisnite dugme  (**Back**).


Slanje faksa pomoću brzog biranja



1. Stavite dokument(a) s licem prema gore i gornjom ivicom prema napred u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dole na staklo za dokumenta i zatvorite poklopac za dokumenta.

Takođe pogledajte:

“Stavljanje originalnog dokumenta na ADF.” na strani 181

“Stavljanje originalnog dokumenta na staklo za dokumenta” na strani 182


2. Da unesete broj za brzo biranje, uradite nešto od sledećeg kad pritisnete taster  (**Fax**):

Izaberite **Fax** to i zatim pritisnite dugme . Izaberite **Speed Dial** i zatim pritisnite dugme .

Pritisnite dugme **Speed Dial**.

3. Unesite broj za brzo biranje između 01 i 99 pomoću numeričke tastature.

Ime odgovarajućeg unosa se nakratko pojavljuje na LCD ekranu.


4. Pritisnite dugme .

5. Podesite rezoluciju dokumenta da odgovara potrebama vašeg faksa.


Takođe pogledajte:

“Resolution” na strani 183

“Lighten/Darken” na strani 184

6. Pritisnite dugme  (**Start**).

7. Dokument se skenira u memoriju.

Kad koristite staklo za dokumenta, ekran od vas traži drugu stranicu. Izaberite **Yes** da dodate još dokumenata ili izaberite **No** da počnete sa slanjem faksa odmah i zatim pritisnite taster .

8. Broj faksa koji je sačuvan na lokaciji za brzo biranje se poziva automatski. Dokument se šalje kad udaljeni faks uređaj odgovori.

Napomena:

Pomoću zvezdice (*) kao prvom cifrom, možete da šaljete dokument na više lokacija. Na primer, ako unesete 0*, možete da šaljete dokument na lokacije registrovane između 01 i 09.

Grupno biranje

Ako često šaljete isti dokumenat na nekoliko destinacija, možete da stvarate grupu od ovih destinacija. Možete da stvorite do šest grupa. Ovo vam omogućava da koristite postavku grupnog zvanja broja da pošaljete isti dokumenat na sve destinacije u grupi.

Napomena:

Možete da uključite jedan broj za grupno zvanje u drugi broj za grupno zvanje.

Postavljanje grupnog zvanja

1. Pritisnite dugme **System**.
2. Izaberite `Admin Menu` i zatim pritisnite dugme **OK**.
3. Izaberite `Phone Book` i zatim pritisnite dugme **OK**.
4. Izaberite `Group Dial` i zatim pritisnite dugme **OK**.
5. Izaberite željeni broj za grupno biranje između 01 i 06 i zatim pritisnite taster **OK**.
6. Izaberite `Name` i zatim pritisnite dugme **OK**.
7. Unesite ime i zatim pritisnite dugme **OK**.
8. Izaberite `Speed Dial No` i zatim pritisnite dugme **OK**.
9. Izaberite brojeve za brzo zvanje, a zatim pritisnite dugme **OK**.
10. Izaberite `Apply Settings` i zatim pritisnite dugme **OK**.
11. Proverite da li je prikazana opcija `Are You Sure?`, izaberite `Yes` a zatim pritisnite dugme **OK**.
12. Da sačuvate još brojeva za grupno zvanje, ponovite korake od 5 do 11.
13. Za povratak na prethodni ekran, pritisnite dugme **↶ (Back)**.

Uređivanje grupnog zvanja



Možete da obrišete specifični broj za brzo zvanje iz izabrane grupe ili dodate novi broj izabranom grupi.

1. Pritisnite dugme **System**.
2. Izaberite **Admin Menu** i zatim pritisnite dugme **OK**.
3. Izaberite **Phone Book** i zatim pritisnite dugme **OK**.
4. Izaberite **Group Dial** i zatim pritisnite dugme **OK**.
5. Izaberite broj za grupno biranje koji hoćete da uredite i zatim pritisnite taster **OK**.
6. Da promenite ime grupnog zvanja:
 - a. Izaberite **Name** i zatim pritisnite dugme **OK**.
 - b. Unesite novo ime, a zatim pritisnite dugme **OK**.
 - c. Izaberite **Apply Settings** i zatim pritisnite dugme **OK**.
 - d. Proverite da li je prikazana opcija **Are You Sure?**, izaberite **Yes** a zatim pritisnite dugme **OK**.
7. Da promenite broj brzog zvanja:
 - a. Izaberite **Speed Dial No** i zatim pritisnite dugme **OK**.
 - b. Izaberite ili maknite oznaku sa željenog broja brzog biranja. Pritisnite dugme **OK**.
 - c. Izaberite **Apply Settings** i zatim pritisnite dugme **OK**.
 - d. Proverite da li je prikazana opcija **Are You Sure?**, izaberite **Yes** a zatim pritisnite dugme **OK**.

Napomena:

Kad obrišete zadnje brzo biranje u grupi, sama grupa se ne briše.

8. Da obrišete grupno biranje:

- a Pritisnite dugme **C (Briši)**.
 - b Proverite da li je prikazana opcija `Are You Sure?`, izaberite `Yes` a zatim pritisnite dugme .
9. Ako hoćete da uredite drugi broj grupnog pozivanja ili unesite novi broj za grupno biranje, ponovite korake od 5 do 8.
 10. Za povratak na prethodni ekran, pritisnite dugme  (**Back**).

Slanje faksa pomoću grupnog biranja (prenos na više adresa)

Možete da koristite grupno biranje za slanje ili odgođene prenose.

Sledite proceduru željene operacije (Za odgođeni prenos, pogledajte “Slanje odgođenog faksa” na strani 188).

Možete da koristite jedan ili više brojeva grupa u jednoj operaciji. Zatim nastavite s ovom procedurom da završite željenu operaciju.



Vaš štampač automatski skenira dokumenta stavljena u ADF ili na staklo dokumenta u memoriju. Štampač bira svaki broj uključen u grupu.

Štampanje Address Book List

Možete da proverite svoju postavku automatskog slanja štampanjem Address Book List.

Napomena:

Lista se štampa na engleskom jeziku.

1. Pritisnite dugme **System**.
2. Izaberite `Report / List` i zatim pritisnite dugme .
3. Izaberite `Address Book` i zatim pritisnite dugme .

Lista vaših unosa brzog biranja i grupnog biranja se štampa.

Drugi načini za slanje faksa







Upotreba režima sigurnog biranja

Možda ćete morati da sprečite da primanju faksova pristupaju neovlašćeni ljudi. Možete da uključite režim sigurnog biranja pomoću opcije `Secure Receive` da ograničite štampanje svih primljenih faksova kad štampač nije pod nadzorom. U režimu sigurnog biranja, svi dolazni faksovi će biti sačuvani u memoriji. Kad se režim isključi, svi sačuvani faksovi će se odštampati.

Napomena:

Pre rada, pazite da je `Panel Lock Set` postavljeno na `Enable`.

Da uključite režim sigurnog primanja:

1. Pritisnite dugme **System**.
2. Izaberite `Admin Menu` i zatim pritisnite dugme .
3. Unesite lozinku određenu za `Panel Lock` a zatim pritisnite dugme .
4. Izaberite `Secure Settings` i zatim pritisnite dugme .
5. Izaberite `Secure Receive` i zatim pritisnite dugme .
6. Izaberite `Secure Receive Set` i zatim pritisnite dugme .
7. Izaberite `Enable` i zatim pritisnite dugme .



Napomena:

Fabrički zadata lozinka je 0000.

8. Za povratak na pasivni režim, pritisnite dugme **System**.

Kad je faks primljen u režimu sigurnog primanja, vaš štampač ga sprema u memoriju a ekran `Job Status` prikazuje `Secure Receive` da vas obavesti da postoji sačuvani faks.

Napomena:

Ako promenite lozinku dok je `Secure Receive Set` postavljen na `Enable`, obavite korake od 1 do 5. Izaberite `Change Password` i zatim pritisnite dugme . Unesite novu lozinku, a zatim pritisnite dugme .

Za štampanje primljenih dokumenata:

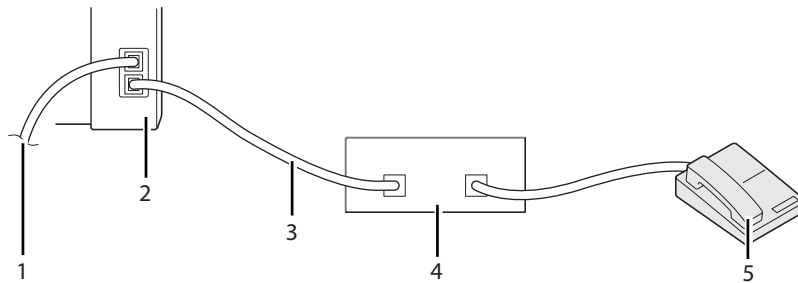
1. Pritisnite dugme **Job Status**.
2. Izaberite **Secure Receive** i zatim pritisnite dugme **OK**.
3. Unesite lozinku, a zatim pritisnite dugme **OK**.

Štampaju se faksovi sačuvani u memoriji.

Da isključite režim sigurnog primanja:

1. Pristupite meniju **Secure Receive Set** tako da sledite korake od 1 do 6 pod “Da uključite režim sigurnog primanja?”.
2. Izaberite **Disable** i zatim pritisnite dugme **OK**.
3. Za povratak na prethodni ekran, pritisnite dugme **↶ (Back)**.

Upotreba telefonske sekretarice

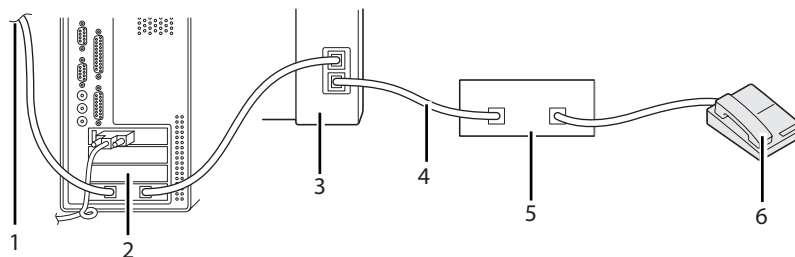


1	Do zidne utičnice
2	Štampač
3	Linija
4	Telefonska sekretarica
5	Telefon

Možete da spojite telefonsku sekretaricu (TAD) direktno na zadnju stranu vašeg štampača, kako je gore prikazano.

- Postavite svoj štampač na **Ans/FAX Mode** i postavite **Auto Ans. Ans/FAX** da odredite vreme u kojem će TAD da odgovori.
- Kad TAD prihvati poziv, štampač nadgleda i preuzima liniju ako se prime tonovi faksa i zatim počne da prima faks.
- Ako je telefonska sekretarica isključena, štampač se automatski prebacuje u režim za primanje faksa kad se zvano oglasi u unapred određenom vremenu.
- Ako odgovorite na poziv i čujete tonove faksa, štampač će umesto vas odgovoriti na faks.
 - Postavite **OnHook** na **On** (možete da čujete glas ili tonove faksa s udaljenog uređaja), a zatim pritisnite taster **Start** i poklopite slušalicu.
 - Pritisnite dvocifreni kod za primanje i poklopite slušalicu.

Upotreba modema za računar



1	Na internet
2	Računar
3	Štampač
4	Linija
5	Telefonska sekretarica
6	Telefon

Ako hoćete da koristite modem svog računara ili za dial-up vezu na internet, spojite modem računara direktno na zadnju stranu svog štampača s TAD kako je prikazano gore.

- Postavite svoj štampač na **Ans/FAX Mode** i postavite **Auto Ans. Ans/FAX** da odredite vreme u kojem će TAD da odgovori.

- Isključite funkciju primanja faksa na modemu računara.
- Ne koristite modem računara ako vaš štampač šalje ili prima faks.
- Sledite uputstva dana s vašim modемом računara i faks aplikacije da biste poslali faks preko modema na računaru.

Postavljanje zvukova

Jačina zvuka zvučnika






1. Pritisnite dugme **System**.
2. Izaberite `Admin Menu` i zatim pritisnite dugme **OK**.
3. Izaberite `Fax Settings` i zatim pritisnite dugme **OK**.
4. Izaberite `Line Monitor` i zatim pritisnite dugme **OK**.
5. Izaberite željenu jačinu zvuka, a zatim pritisnite dugme **OK**.
6. Ponovo pokrenite štampač isključivanjem pa uključivanjem prekidača.

Jačina zvona

1. Pritisnite dugme **System**.
2. Izaberite `Admin Menu` i zatim pritisnite dugme **OK**.
3. Izaberite `Fax Settings` i zatim pritisnite dugme **OK**.
4. Izaberite `Ring Tone Volume` i zatim pritisnite dugme **OK**.
5. Izaberite željenu jačinu zvuka, a zatim pritisnite dugme **OK**.
6. Ponovo pokrenite štampač isključivanjem pa uključivanjem prekidača.

Određivanje postavki faksa


Promena opcija postavki faksa

1. Pritisnite dugme **System**.
2. Izaberite **Admin Menu** i zatim pritisnite dugme .
3. Izaberite **Fax Settings** i zatim pritisnite dugme .
4. Izaberite željenu stavku menija, a zatim pritisnite dugme .
5. Odaberite željenu postavku ili unesite vrednost pomoću numeričke tastature.
6. Pritisnite dugme  da sačuvate izbor.
7. Po potrebi ponovite korake od 4 do 6.
8. Za povratak na prethodni ekran, pritisnite dugme  (**Back**).

Za detaljne informacije o dostupnim stavkama menija, pogledajte “Dostupne opcije postavki faksa” na strani 207.

Dostupne opcije postavki faksa

Za podešavanje faks sistema možete da koristite sledeće opcije:











Opcija		Opis
Ans Select	TEL Mode	Automatski prijem faksa je isključen. Možete da primite faks tako da podignete slušalicu spoljnog telefona, pritisnete kod za daljinsko primanje i zatim pritisnete dugme  (Start).
	FAX Mode *	Automatski prima faksove.
	TEL/FAX Mode	Ako štampač prima dolazni faks, spoljni telefon zvoni u vreme koje je određeno u Auto Ans. TEL/FAX , a zatim štampač automatski prima faks. Ako dolazni poziv nije faks, štampač se oglasi zvučnim signalom s internog zvučnika i označava da je poziv telefonski poziv.
	Ans/FAX Mode	Štampač može da deli telefonski liniju s telefonskom sekretaricom. U ovom režimu, štampač će nadgledati signal faksa i preuzima liniju ako postoje tonovi faksa. Ako telefonska komunikacija u vašem regionu koristi serijski prenos, ovaj režim nije podržan.
	DRPD Mode	Pre upotrebe Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD) opcije, telekom kompanija mora da instalira Distinctive Ring uslugu na vaš telefon. Kad telefonska kompanija obezbedi posebni broj za slanje faksa s različitim uzorkom zvonjenja, podesite postavke faksa da nadziru taj posebni uzorak zvona.
Auto Answer Fax		Postavlja interval u kojem se štampač prebacuje u režim za primanje faksa posle prijema dolaznog poziva.
Auto Ans. TEL/FAX		Postavlja interval na kojem štampač prelazi u režim za primanje faksa kad spoljni telefon primi dolazni poziv.
Auto Ans. Ans/FAX		Postavlja interval na kojem štampač prelazi u režim za primanje faksa kad spoljna telefonska sekretarica primi dolazni poziv.
Line Monitor		Postavlja jačinu zvuka monitora linije, koja zvukom nadzire prenos preko internog zvučnika dok se ne uspostavi veza.
Ring Tone Volume		Postavlja jačinu tona zvona, što označava da je dolazni poziv telefonski poziv preko internog zvučnika kad je Ans Select postavljen na TEL/FAX Mode .
Line Type		Postavlja vrstu linije.
Dialing Type		Postavlja vrstu poziva. Napomena: Ovaj meni se ne prikazuje kada je Regija postavljena na Južnu Afriku.
Interval Timer		Određuje interval između pokušaja prenosa.
Number of Redial		Određuje broj pokušaja ponovnog zvanja koji će se izvršiti kad je broj određeniog faksa zauzet. Ako unesete 0, štampač neće ponovo birati.
Redial Delay		Određuje interval između ponovnih pokušaja zvanja.

Opcija	Opis
Junk Fax Filter	Određuje da li će se odbijati faksovi poslani s neželjenih brojeva tako da prima faksove samo od faksova registrovanih u Address Book.
Remote Receive	Podešava da li da prima faks pritiskom na kod za daljinsko primanje na spoljnom telefonu.
Remote Rcv Tone	Određuje kod za daljinsko primanje u dve cifre da počne sa Remote Receive.
Send Header	Određuje da li da štampa informacije pošiljaoca na zaglavlju faksova.
Company Name	Postavlja da se ime pošiljaoca štampa na zaglavlju faksova. Možete da unesete do 30 alfanumerička znaka.
Your Fax Number	Postavlja da se broj faksa štampača štampa na zaglavlju faksova.
Fax Cover Page	Postavlja da li da se faksova doda naslovna stranica.
DRPD Pattern	Podešava DRPD postavku od Pattern1 do Pattern7. DRPD je usluga koju nude neke telekom kompanije.
Prefix Dial	Određuje da li da se postavi broj za pozivanje s prefiksom.
Prefix Dial Num	Postavlja broj za poziv s prefiksom do pet cifara. Ovaj broj poziva pre početka bilo kojeg broja za automatsko pozivanje. To je korisno za pristup usluzi Private Automatic Branch Exchange (PABX).
Discard Size	Podešava da li da odbaci tekst ili slike na dnu stranice faksa kad cela stranica ne stane na izlazni papir. Izborom <i>Auto Reduction</i> se automatski smanjuje stranica faksa tako da stane na izlazni papir a ne odbacuje bilo kakva slika ili tekst na dnu stranice.
ECM	Podešava da li da se uključi ECM. Da koristite ECM, udaljeni uređaj takođe mora da podržava ECM.
Modem Speed	Određuje brzinu faks modema kad dođe do greške slanja ili primanja faksa.
Fax Activity	Postavlja da li da se automatski štampa aktivnost faksa posle svakih 50 primljenih i poslanih faks komunikacija.
Fax Transmit	Podešava da li da štampa izveštaj o prenosu posle svakog faks prenosa ili samo kad dođe do greške.
Fax Broadcast	Podešava da li da štampa izveštaj o prenosu posle svakog slanja faks na više destinacija ili samo kad dođe do greške.
Region	Postavlja region u kojem se koristi faks.

Prefix Dial

Napomena:


Prefix Dial podržava samo okolinu gde šaljete faks na broj spoljne linije. Da koristite Prefix Dial, morate da uradite sledeće s korisničke table.





1. Pritisnite dugme **System**.
2. Izaberite Admin Menu i zatim pritisnite dugme .
3. Izaberite Fax Settings i zatim pritisnite dugme .
4. Izaberite Line Type i zatim pritisnite dugme .
5. Izaberite FBX i zatim pritisnite dugme .
6. Pritisnite dugme  (**Back**) za povratak na prethodni meni.
7. Izaberite Prefix Dial i zatim pritisnite dugme .
8. Izaberite On i zatim pritisnite dugme .
9. Pritisnite dugme  (**Back**) za povratak na prethodni meni.
10. Izaberite Prefix Dial Num i zatim pritisnite dugme .
11. Unesite broj prefiksa do pet cifara od 0–9, * i #.
12. Pritisnite taster  kad pozivni broj prefiksa na LCD ekranu bude tačan.
13. Ponovo pokrenite štampač isključivanjem pa uključivanjem prekidača.

Promena opcija postavki

Opcije menija faksa mogu da se postave na najčešće korišćene režime.

Za stvaranje vaših zadatih postavki:

1. Pritisnite dugme **System**.
2. Izaberite Defaults Settings i zatim pritisnite dugme .

3. Izaberite **Fax Defaults** i zatim pritisnite dugme .
4. Izaberite željenu stavku menija, a zatim pritisnite dugme .
5. Izaberite željenu postavku ili unesite vrednost pomoću numeričke tastature, a zatim pritisnite dugme .
6. Ponovite po potrebi korake 4 i 5.
7. Za povratak na prethodni ekran, pritisnite dugme  (**Back**).

Štampanje izveštaja

Sledeći izveštaji mogu da budu korisni kod upotrebe faksa:

Address Book List

Ovo pokazuje sve adrese koje su trenutno sačuvane u memoriji štampača kao informacije u Address Book.

Fax Activity Report

Ovaj izveštaj pokazuje informacije o nedavnih 50 faksova koje ste primili ili poslali.

Protocol Monitor

Ovaj izveštaj pokazuje status protokola kad se slao najnoviji faks protokola.

Izveštaj nadzora

Ovaj izveštaj pokazuje detalje zadatka faksa. On se štampa kad je faks uspešno poslat.

Izveštaj o prenosu

Ovaj izveštaj pokazuje detalje zadatka faksa. On se štampa kad prenos faksa nije uspeo.



Izveštaj o slanju faksa

Ovaj izveštaj pokazuje sve destinacije slanja faksa i rezultat prenosa za svaku destinaciju.

Napomena:

Izveštaji i liste se svi štampaju na engleskom jeziku.

Za štampanje izveštaja ili liste:

1. Pritisnite dugme **System**.
2. Izaberite Report / List i zatim pritisnite dugme .
3. Izaberite izveštaj ili listu koju hoćete da odštampate i zatim pritisnite dugme .

Izabrani izveštaj ili lista se štampaju.

Napomena:

Ne možete ručno da štampate izveštaj nadzora, izveštaj prenosa ili izveštaj slanja pomoću gore navedene procedure. Oni se štampaju kad se završi zadatak faksa prema postavci. Za detaljne informacije o tome kada se štampaju, pogledajte "Fax Transmit" na strani 225 ili "Fax Broadcast" na strani 226.

Poglavlje 9

Upotreba menija korisničke table i tastature


Razumevanje menija štampača

Kad niste administrator, pristup Admin Menu može da bude ograničen. Ovo sprečava neovlašćene korisnike da upotrebljavaju korisničku tablu te da nehotice promene podrazumevane postavke menija koje je administrator zadao. Međutim, pomoću upravljačkog programa štampača možete da promenite postavke za individualne zadatke štampanja. Postavke štampanja koje su izabrane u upravljačkom programu imaju prednost nad podrazumevanim postavkama u meniju izabranim preko korisničke table.

Report / List

Koristite meni Report / List da štampate različite vrste izveštaja i lista.

Napomena:

- Potrebno je da unesete lozinku za pristup meniju Report / List kada je Panel Lock Set postavljen na Enable. U tom slučaju, unesite lozinku koju ste zadali, pa izaberite dugme .
- Izveštaji i liste se svi štampaju na engleskom jeziku.

System Settings

Svrha:

Za štampanje liste informacija kao što su ime štampača, serijski broj i količina za štampanje.

Za Epson AcuLaser MX14NF, takođe se štampaju mrežne postavke.

Panel Settings

Svrha:

Štampanje detaljne liste svih postavki na meniju korisničke table.

Usage History

Svrha:

Štampanje detaljne liste zadataka koji su već obrađeni. Ova lista sadrži poslednjih 50 zadataka.

Error History**Svrha:**

Štampanje detaljne liste zastoja papira i fatalnih grešaka.

Protocol Monitor (samo za Epson AcuLaser MX14NF)**Svrha:**

Za štampanje detaljne liste protokola pod nadzorom.

Address Book (Samo za Epson AcuLaser MX14NF)**Svrha:**

Za štampanje liste svih adresa sačuvanih kao informacije u Address Book.

Fax Activity (samo Epson AcuLaser MX14NF)**Svrha:**

Za štampanje izveštaja o faksovima koje ste nedavno primili ili poslali.

Billing Meters**Svrha:**

Na konzoli štampača prikazuje broj obrađenih zadataka za štampanje.


Vrednosti:

Total Impression	Prikazuje ukupan broj odštampanih stranica.
-------------------------	---------------------------------------------

Admin Menu

Pomoću Admin Menu konfigurirate različite funkcije štampača.

Napomena:

Potrebno je da unesete lozinku za pristup meniju Admin Menu kada je Panel Lock Set postavljen na Enable. U tom slučaju, unesite lozinku koju ste zadali, pa izaberite dugme .

Phone Book (samo Epson AcuLaser MX14NF)

Pomoću menija Phone Book možete da konfigurirate postavke brzog biranja i grupnog biranja.

Speed Dial

Svrha:

Za spremanje do 99 često pozivanih brojeva na lokacijama za brzo biranje.

Napomena:

Prvih osam unosa se dodeljuju tasterima na jedan dodir na korisničkoj tabli.

Takođe pogledajte:

“Spremanje broja za brzo biranje” na strani 198

Group Dial

Svrha:

Za stvaranje grupe faks destinacije i njeno registrovanje pod 2-cifrenim kodom za pozivanje. Može da se registruje do 6 grupa kodova za pozivanje.

Takođe pogledajte:

“Postavljanje grupnog zvanja” na strani 200

Network (samo Epson AcuLaser MX14NF)

Pomoću menija Network možete da promenite postavke štampača koje utiču na zadatke štampanja poslane štampaču bilo preko mreže.

Napomena:

Vrednosti označene zvezdicom (*) odnose se na podrazumevane fabričke postavke menija.

Ethernet

Svrha:

Zadavanje brzine komunikacije i duplex postavki Etherneta. Promena stupa na snagu nakon što se štampač isključi i zatim ponovo uključi.

Vrednosti:

Auto*	Automatski detektuje Ethernet postavke.
10BASE-T Half	Koristi 10base-T pola-dupleksa.
10BASE-T Full	Koristi 10base-T puni dupleks.
100BASE-TX Half	Koristi 100base-TX pola-dupleksa.
100BASE-TX Full	Koristi 100base-TX puni dupleks.

TCP/IP

Svrha:

Konfiguracija TCP/IP postavki. Promena stupa na snagu nakon što se štampač isključi i zatim ponovo uključi.

Vrednosti:

IP Mode	Dual Stack*		Koristi i IPv4 i IPv6 za podešavanje IP adrese.
	IPv4		Koristi i IPv4 za podešavanje IP adrese.
IPv4	Get IP Address	AutoIP*	Automatski podešava IP adresu.
		BOOTP	Koristi BOOTP za podešavanje IP adrese.
		RARP	Koristi RARP za podešavanje IP adrese.
		DHCP	Koristi DHCP za podešavanje IP adrese.
		Panel	Omogućava IP adresu unesenu preko korisničke table.
	IP Address		Ručno podešava IP adresu dodeljenu štampaču.
	Subnet Mask		Ručno podešava masku pod mreže.
	Gateway Address		Ručno podešava adresu mrežnog prolaza.

Napomena:

Za podešavanje IPv6 postavki, koristite *EpsonNet Config*.

Protocol

Svrha:

Omogućava ili onemogućava svaki protokol. Promena stupa na snagu nakon što se štampač isključi i zatim ponovo uključi.

Vrednosti:

LPD	Disable	Onemogućava Line Printer Daemon (LPD) port.
	Enable*	Omogućava LPD port.
Port 9100	Disable	Onemogućava port 9100.
	Enable*	Omogućava port 9100.

WSD	Disable	Onemogućava WSD port.
	Enable*	Omogućava WSD port.
SNMP	Disable	Onemogućava port Simple Network Management Protocol (SNMP) UDP.
	Enable*	Omogućava port SNMP UDP.
StatusMessenger	Disable	Onemogućava funkciju StatusMessenger.
	Enable*	Omogućava funkciju StatusMessenger.
InternetServices	Disable	Onemogućava pristup EpsonNet Config ugrađenom u štampač.
	Enable*	Omogućava pristup EpsonNet Config ugrađenom u štampač.
LLTD	Disable	Onemogućava LLTD.
	Enable*	Omogućava LLTD.
Bonjour(mDNS)	Disable	Onemogućava Bonjour (mDNS).
	Enable*	Omogućava Bonjour (mDNS).

Initialize NVM

Svrha:

Pokretanje podataka mreže pohranjenih u neizbrisivoj memoriji (NVM). Nakon izvršavanja ove funkcije i ponovog pokretanja štampača, sve postavke mreže su vraćene na njihove podrazumevane vrednosti.

Vrednosti:

Yes	Pokreće podatke žičane mreže sačuvane u NVM.
No*	Ne pokreće podatke žičane mreže sačuvane u NVM.

Fax Settings (samo Epson AcuLaser MX14NF)

Koristite meni **Fax Settings** za podešavanje osnovnih postavki faksa.

Napomena:


Vrednosti označene zvezdicom (*) odnose se na podrazumevane fabričke postavke menija.

Ans Select

Svrha:

Da izaberete zadani režim za primanje faksa.

Vrednosti:

TEL Mode	Automatski prijem faksa je isključen. Možete da primite faks tako da podignete slušalicu spoljnog telefona, pritisnete kod za daljinsko primanje i zatim pritisnete dugme  (Start).
FAX Mode	Automatski prima faksove.
TEL/FAX Mode	Ako štampač prima dolazni faks, spoljni telefon zvoni u vreme koje je određeno u Auto Ans. TEL/FAX, a zatim štampač automatski prima faks. Ako dolazni poziv nije faks, štampač se oglasi zvučnim signalom s internog zvučnika i označava da je poziv telefonski poziv.
Ans/FAX Mode	Štampač može da deli telefonski liniju s telefonskom sekretaricom. U ovom režimu, štampač će nadgledati signal faksa i preuzima liniju ako postoje tonovi faksa. Ako telefonska komunikacija koristi serijski prenos u vašoj državi (kao što su Nemačka, Švedska, Danska, Austrija, Belgija, Italija, Francuska i Švajcarska), ovaj režim nije podržan.
DRPD Mode	Pre upotrebe Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD) opcije, telekom kompanija mora da instalira Distinctive Ring uslugu na vaš telefon. Kad telefonska kompanija obezbedi posebni broj za slanje faksa s različitim uzorkom zvonjenja, podesite postavke faksa da nadziru taj posebni uzorak zvona.

Auto Answer Fax

Svrha:

Postavlja interval u kojem se štampač prebacuje u režim za primanje faksa posle prijema dolaznog poziva. Ovaj interval može da se odredi u rasponu od 0 do 255 sekundi. Zadato je 0 sekundi.

Auto Ans. TEL/FAX

Svrha:

Postavlja interval na kojem štampač prelazi u režim za primanje faksa kad spoljni telefon primi dolazni poziv. Ovaj interval može da se odredi u rasponu od 0 do 255 sekundi. Zadato je šest sekundi.

*Auto Ans. Ans/FAX***Svrha:**

Postavlja interval na kojem štampač prelazi u režim za primanje faksa kad spoljna telefonska sekretarica primi dolazni poziv. Ovaj interval može da se odredi u rasponu od 0 do 255 sekundi. Zadato je 21 sekund.

*Line Monitor***Svrha:**

Postavlja jačinu zvuka monitora linije, koja zvukom nadzire prenos preko internog zvučnika dok se ne uspostavi veza.

Vrednosti:

Off	Isključuje jačinu zvuka monitora linije.
Min	Postavlja jačinu zvuka monitora linije.
Middle*	
Max	

*Ring Tone Volume***Svrha:**

Postavlja jačinu tona zvona, što označava da je dolazni poziv telefonski poziv preko internog zvučnika kad je Ans Select postavljen na TEL/FAX Mode.

Vrednosti:

Off	Isključuje jačinu zvuka tona zvona.
Min	Postavlja jačinu zvuka tona zvona.
Middle	
Max*	

*Line Type***Svrha:**

Biranje vrste linije.

Vrednosti:

PSTN*	Postavlja vrstu linije na PSTN.
PBX	Postavlja vrstu linije na PBX.

*Dialing Type***Svrha:**

Biranje vrste pozivanja.

Vrednosti:

Tone*	Postavlja vrstu pozivanja na Tone.
DP (10PPS)	Postavlja vrstu pozivanja na pulsno biranje (10 pulsa u sekundi)
DP (20PPS)	Postavlja vrstu pozivanja na pulsno biranje (20 pulsa u sekundi)

Napomena:

- Ovaj meni se ne prikazuje kada je Region postavljen na South Africa.*
- Dostupne vrednosti mogu da budu različite zavisno o regionu izabranom za Region.*

*Interval Timer***Svrha:**

Za određivanje intervala između pokušaja prenosa u rasponu od 3 do 255 sekundi. Zadato je 8 sekundi.

*Number of Redial***Svrha:**

Za određivanje broja pokušaja ponovnog pozivanja kad je broj određivog faksa zauzet, u rasponu od 0 do 9. Ako unesete **0**, štampač neće ponovo birati. Zadato je 3.

*Redial Delay***Svrha:**

Za određivanje intervala između pokušaja prenosa u rasponu od 1 do 15 minuta. Zadat je jedan minut.

Junk Fax Filter

Svrha:

Određuje da li će se odbijati faksovi poslani s neželjenih brojeva tako da prima faksove samo od brojeva faksa registrovanih u Address Book.

Vrednosti:

Off*	Ne odbija faksove poslate s neželjenih brojeva.
On	Odbija faksove poslate s neželjenih brojeva.

Napomena:

Pazite da registrujete brojeve faksa s kojih hoćete da primate faksove u Address Book pre upotrebe Junk Fax Filter.

Remote Receive

Svrha:

Za primanje faksa, pritisnite kod za daljinsko primanje na spoljnom telefonu kad podignete slušalicu telefona.

Vrednosti:

Off*	Ne prima faks pritiskom na kod za daljinsko primanje na spoljnom telefonu.
On	Prima faks pritiskom na kod za daljinsko primanje na spoljnom telefonu.

Remote Rcv Tone

Svrha:

Određuje kod za daljinsko primanje u dve cifre da počne sa Remote Receive.

Send Header

Svrha:

Da štampa informacije pošiljaoca na zaglavlju faksova.

Vrednosti:

Off	Ne štampa informacije pošiljaoca na zaglavlju faksova.
On*	Štampa informacije pošiljaoca na zaglavlju faksova.

Company Name

Svrha:

Za postavljanje da se ime pošiljaoca štampa na zaglavlju faksova. Možete da unesete do 30 alfanumerička znaka.

Your Fax Number

Svrha:

Za postavljanje da se broj faksa štampača štampa na zaglavlju faksova.

Fax Cover Page

Svrha:

Za postavljanje da li da se faksovima doda naslovna stranica.

Vrednosti:

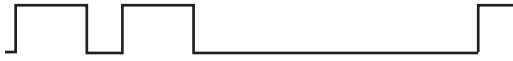






Off*	Ne dodaje naslovnu stranicu faksovima.
On	Dodaje naslovnu stranicu faksovima.

DRPD Pattern

Svrha:

Za davanje posebnog broja za slanje faksom s različitim uzorkom zvona.

Vrednosti:

Pattern1-7	DRPD je usluga koju nude neke telekom kompanije. DRPD uzorci su određeni od strane vaše telekom kompanije. Uzorci koji su dostavljeni s vašim štampačem su prikazani dole:
	Pattern1 
	Pattern2 
	Pattern3 
	Pattern4 
	Pattern5 
	Pattern6 
	Pattern7 
Pitajte svoju telekom kompaniju koji uzorak trebate da izaberete da koristite ovu uslugu. Na primer, Pattern7 je različiti uzorak zvona na Novom Zelandu za FaxAbility: zvoni na 400ms, staje na 800ms, zvoni na 400ms i staje na 1400ms. Ovaj uzorak se ponovo ponavlja. Ovaj štampač odgovara samo na kadencu različitog upozorenja DA4 na Novom Zelandu.	

*Prefix Dial***Svrha:**

Za određivanje da li da se postavi broj za pozivanje s prefiksom.

Vrednosti:

Off*	Ne postavlja broj za pozivanje s prefiksom.
On	Postavlja broj za pozivanje s prefiksom.

*Prefix Dial Num***Svrha:**

Za postavljanje broja za poziv s prefiksom do pet cifara. Ovaj broj poziva pre početka bilo kojeg broja za automatsko pozivanje. To je korisno za pristup usluzi Private Automatic Branch Exchange (PABX).

*Discard Size***Svrha:**

Podešava da li da odbaci tekst ili slike na dnu stranice faksa kad cela stranica ne stane na izlazni papir.

Vrednosti:

Off*	Štampa sav višak na dnu stranice faksa a da ga ne odbacuje.
On	Odbacuje sav višak na dnu stranice faksa.
Auto Reduction	Automatski smanjuje stranicu faksa tako da stane na izlazni papir.

*ECM***Svrha:**

Za postavljanje da li da se uključi režim ispravka greške (ECM). Da koristite ECM, udaljeni uređaj takođe mora da podržava ECM.

Vrednosti:

Off	Isključi ECM.
On*	Uključi ECM.

*Extel Hook Thresh***Svrha:**

Možete da izaberete otkrivanje priključivanja spoljnog telefona za stanje u kojem se telefonska linija ne koristi.

Vrednosti:

Lower	Postavlja otkrivanje priključivanja spoljnog telefona na Lower .
Normal*	Postavlja otkrivanje priključivanja spoljnog telefona na Normal .
Higher	Postavlja otkrivanje priključivanja spoljnog telefona na Higher .

*Modem Speed***Svrha:**

Određuje brzinu faks modema kad dođe do greške slanja ili primanja faksa.

Vrednosti:

2.4 Kbps
4.8 Kbps
9.6 Kbps
14.4 Kbps
33.6 Kbps*

*Fax Activity***Svrha:**

Za postavljanje da li da se automatski štampa aktivnost faksa posle svakih 50 primljenih i poslanih faks komunikacija.

Vrednosti:

Auto Print*	Postavlja da li da se automatski štampa izveštaj aktivnosti faksa posle svakih 50 primljenih i poslanih faks komunikacija.
No Auto Print	Ne štampa automatski izveštaj o zadacima štampanja.

*Fax Transmit***Svrha:**

Za podešavanje da li da štampa izveštaj o prenosu posle svakog faks prenosa ili samo kad dođe do greške.

Vrednosti:

Print Always	Štampa izveštaj o prenosu posle svake transmisije faksa.
Print On Error*	Štampa izveštaj o prenosu samo kad dođe do greške.
Print Disable	Ne štampa izveštaj o prenosu posle svake transmisije faksa.

*Fax Broadcast***Svrha:**

Za podešavanje da li da štampa izveštaj o prenosu posle svakog slanja faks na više destinacija ili samo kad dođe do greške.

Vrednosti:

Print Always*	Štampa izveštaj o prenosu posle svake transmisije faksa.
Print On Error	Štampa izveštaj o prenosu samo kad dođe do greške.
Print Disable	Ne štampa izveštaj o prenosu posle svake transmisije faksa na više destinacija.

*Region***Svrha:**

Za postavljanje regiona u kojem se koristi faks.

System Settings

Pomoću menija *System Settings* možete da konfigurirate različite funkcije štampača.

Napomena:

Vrednosti označene zvezdicom (*) odnose se na podrazumevane fabričke postavke menija.

*Power Saving Timer***Svrha:**

Za određivanje vremena za prelaz na režim uštede energije.


Vrednosti:

Low Power Timer	1min*	Zadaje vreme koje je štampaču potrebno pre nego što uđe u režim niskog napajanja nakon što završi zadatak štampanja.
	1-30min	

Sleep Timer	10min*	Zadaje vreme koje je štampaču potrebno pre nego što uđe u pasivni režim nakon prelaska u režim niskog napajanja.
	6-11min	

Unesite **1** u **Low Power Timer** da bi štampač ušao u režim niskog napajanja jedan minut nakon što završi zadatak štampanja. To štedi struju, ali štampaču je potrebno duže da se zagreje. Unesite **1** ako Vaš štampač deli utičnicu sa sobnim osvetljenjem i primetite da svetlo treperi.

Izaberite veću vrednost ako se Vaš štampač konstantno koristi. U većini slučajeva, štampaču će na ovaj način biti potrebno minimalno vreme da se zagreje. Izaberite vrednost između 1 i 30 minuta za režim niskog napajanja ako želite ravnotežu između potrošnje struje i kraćeg perioda zagrevanja.

Štampač se automatski vraća iz režima uštede energije na režim na čekanju čim primi podatke od računara. U režimu nisko napajanje, takođe možete da vratite štampač u stanje pripravnosti, pritiskom na bilo koje dugme na korisničkoj tabli. U pasivnom režimu, takođe možete da vratite štampač u stanje pripravnosti, pritiskom na dugme  (**Energy Saver**).

Auto Reset

Svrha:

Za automatsko resetovanje postavki za kopiranje, skeniranje ili slanje faksom za zadato i vraćanje na pasivni režim kad ne odredite bilo kakve postavke za određeno vreme. (Ova funkcija faksa je dostupna samo na štampaču Epson AcuLaser MX14NF).

Vrednosti:

45sec*
1min
2min
3min
4min

Fault Time-Out

Svrha:

Zadati vreme koje je štampaču potrebno pre nego što otkáže zadatke štampanja koji se neželjeno zaustave. Zadatak se otkazuje ako pređe vremensko ograničenje.

Vrednosti:

Off		Onemogućava vremensko ograničenje za grešku.
On	60sec*	Zadaje vreme koje je štampaču potrebno pre nego što otkáže zadatke štampanja koji se neželjeno zaustave.
	3-300sec	

*Job Time-Out***Svrha:**

Zadati period za vreme kojeg će štampač da čeka na podatke da stignu s računara. Zadatak štampanja otkazuje se ako pređe vremensko ograničenje.

Vrednosti:

Off		Onemogućava vremensko ograničenje za zadatak štampanja.
On	30sec*	Zadaje period za vreme kojeg će štampač da čeka na podatke da stignu s računara.
	5-300sec	

*Clock Settings***Svrha:**

Za postavljanje datuma i vremena i regionalne vremenske zone štampača.

Vrednosti:

Set Date	Označava tačan datum.	
Set Time	Označava tačno vreme.	
Date Format	yy/mm/dd	Određuje format datuma.
	mm/dd/yy	
	dd/mm/yy*	
Time Format	12H*	Određuje format vremena.
	24H	
Time Zone	Određuje vremensku zonu.	

Alert Tone

Svrha:

Za podešavanje postavki tona kojeg emituje štampač za vreme rada ili kad se pojavi poruka upozorenja.

Vrednosti:

Panel Select Tone	Off*	Ne emituje ton kad je unos na korisničkoj tabli tačan.
	Low	Emituje ton na određenoj jačini zvuka kad je unos na korisničkoj tabeli tačan.
	Medium	
	High	
Panel Alert Tone	Off*	Ne emituje ton kad je unos na korisničkoj tabli netačan.
	Low	Emituje ton na određenoj jačini zvuka kad je unos na korisničkoj tabeli netačan.
	Medium	
	High	
Auto Clear Alert	Off*	Ne emituje ton pre nego što štampač obavlja automatsko čišćenje.
	Low	Emituje ton na određenoj jačini zvuka pet sekundi pre nego što štampač obavlja automatsko čišćenje.
	Medium	
	High	
Job Tone	Off	Ne emituje ton kad je zadatak gotov.
	Low	Emituje ton na određenoj jačini zvuka kad je zadatak gotov.
	Medium*	
	High	
Alert Tone	Off	Ne emituje ton kad je dođe do greške.
	Low	Emituje ton na određenoj jačini zvuka kad dođe do greške.
	Medium*	
	High	

Out of Paper	Off	Ne emituje ton kad štampaču nestane papira.
	Low	Emituje ton na određenoj jačini zvuka kad štampaču nestane papira.
	Medium*	
	High	
All Tones	Off	Isključuje sve zvukove upozorenja.
	Low	Postavlja jačinu zvuka za sve tonove upozorenja odjednom.
	Medium	
	High	

mm / inch

Svrha:

Zadati mernu jedinicu koja će da bude prikazana pored numeričke vrednosti na korisničkoj tabli.

Vrednosti:

Millimeters (mm)*	Zadaje podrazumevanu mernu jedinicu.
Inches (")	

Low Toner Alert Msg

Svrha:

Odrediti da li će se prikazivati poruka upozorenja kada je toner pri kraju.

Vrednosti:

Off	Ne prikazuje poruku upozorenja kada je toner pri kraju.
On*	Prikazuje poruku upozorenja kada je toner pri kraju.

Power On Wizard

Svrha:

Prvo određivanje postavki štampača.

Takođe pogledajte:

“Postavljanje početnih podešenja na korisničkoj tabli” na strani 28

Vrednosti:

Yes	Obavlja prvo određivanje postavki štampača.
No*	Ne obavlja prvo određivanje postavki štampača.

Maintenance

Pomoću menija **Maintenance** možete da pokrenete neizbrisivu memoriju (NVM), konfigurirate postavke podešavanja vrste običnog papira i konfigurirate bezbednosne postavke.

Napomena:

Vrednosti označene zvezdicom (*) odnose se na podrazumevane fabričke postavke menija.

F/W Version**Svrha:**

Prikazati verziju upravljačkog uređaja.

Adjust BTR**Svrha:**

Zadati optimalne postavke napona za štampanje za prenosni valjak (BTR). Da biste snizili napon, zadajte negativne vrednosti. Da biste je povećali, zadajte pozitivne vrednosti.

Podrazumevane postavke ne daju najbolju štampu na svim vrstama papira. Ako na odštampanom papiru ima tačkica, pokušajte da povećate napon. Ako na odštampanom papiru ima belih mrlja, pokušajte da smanjite napon.

Napomena:

Kvalitet štampe se menja u zavisnosti od vrednosti koje izaberete za ovu stavku.

Vrednosti:

Plain	0*
	-3 – +3
Light Card	0*
	-3 – +3
Labels	0*
	-3 – +3

Envelope	0*
	-3 – +3
Recycled	0*
	-3 – +3
Postcard	0*
	-3 – +3

Adjust Fusing Unit

Svrha:

Zadati optimalne postavke temperature za štampanje za jedinicu grejača. Da biste snizili temperaturu, zadajte negativne vrednosti. Da biste je povećali, zadajte pozitivne vrednosti.

Podrazumevane postavke ne daju najbolju štampu na svim vrstama papira. Ako se odštampani papir uvio, pokušajte da snizite temperaturu. Ako toner ne prijanja za papir kako treba, pokušajte da povećate temperaturu.

Napomena:

Kvalitet štampe se menja u zavisnosti od vrednosti koje izaberete za ovu stavku.

Vrednosti:

Plain	0*
	-3 – +3
Light Card	0*
	-3 – +3
Labels	0*
	-3 – +3
Envelope	0*
	-3 – +3
Recycled	0*
	-3 – +3

Postcard	0*
	-3 – +3

Density Adjustment

Svrha:

Podešavanje nivoa gustine štampanja u rasponu od -3 do +3. Zadana fabrička postavka menija je 0.

Clean Developer

Svrha:

Rotirati motor razvijачa i promešati toner u kertridžu sa tonerom.

Vrednosti:

Yes	Meša toner u novom kertridžu tonera.
No*	Ne meša toner u novom kertridžu tonera.

Toner Refresh

Svrha:

Potrošiti kertridž sa tonerom kad treba da se zameni pre kraja svog radnog veka, ili promešati toner u novom kertridžu tonera.

Vrednosti:

Black	Yes	Čisti toner u kertridžu tonera.
	No*	Ne čisti toner u kertridžu tonera.

Initialize NVM

Svrha:

Za pokretanje NVM za parametre sistema, Address Book podaci za faks, ili Address Book podaci za e-poštu. Nakon izvršavanja ove funkcije i ponovog pokretanja štampača, svi parametri menija ili podataka, osim parametara za mrežu, vraćeni su na njihove podrazumevane fabričke vrednosti. (Address Book je dostupan samo na štampaču Epson AcuLaser MX14NF).

Takođe pogledajte:

“Vraćanje na podrazumevane fabričke postavke” na strani 255

Vrednosti:Epson AcuLaser MX14NF:

User Fax Section	Yes	Pokreće unose broja faksa u Address Book.
	No*	Ne pokreće unose broja faksa u Address Book.
System Section	Yes	Pokreće parametre sistema.
	No*	Ne pokreće parametre sistema.

Epson AcuLaser MX14:

System Section	Yes	Pokreće parametre sistema.
	No*	Ne pokreće parametre sistema.

*Non-Genuine Mode***Svrha:**

Upotreba kertridža tonera drugog proizvođača.

Napomena:

- Upotreba kertridža tonera koji nije originalni proizvod može da onespособi neke funkcije štampača, smanji kvalitet štampe kao i pouzdanost Vašeg štampača. Epson preporučuje da za Vaš štampač koristite samo nove kertridže tonera marke Epson. Epsonova garancija ne obuhvata probleme uzrokovane korišćenjem potrošnog materijala kojeg Epson nije isporučio.*
- Pre upotrebe kertridža tonera od drugog proizvođača, obavezno prvo ponovo pokrenite štampač.*

Vrednosti:

Toner	Off	Ne koristi kertridž tonera drugog proizvođača.
	On	Koristi kertridž tonera drugog proizvođača.

*Adjust Altitude***Svrha:**

Zadati nadmorsku visinu mesta na kojem će se štampač instalirati.

Fenomen pražnjenja za punjenje fotokonduktora zavisi od atmosferskog pritiska. Podešavanje se postiže zadavanjem nadmorske visine mesta na kojem će se štampač koristiti.

Napomena:

Netačno podešena postavka nadmorske visine može da uzrokuje loš kvalitet štampe, kao i netačnu procenu o količini preostalog tonera.

Vrednosti:

0m*	Zadaje nadmorsku visinu mesta na kojem će se štampač instalirati.
1000m	
2000m	
3000m	

Counter Reset**Svrha:**

Resetiranje brojača tonera.

Vrednosti:

Yes	Resetuje brojač tonera.
No*	Ne resetuje brojač tonera.

Secure Settings

Pomoću menija *Secure Settings* podesite lozinku za ograničavanje pristupa menijima. Ovo sprečava nehotično menjanje stavki.

Napomena:

Vrednosti označene zvezdicom (*) odnose se na podrazumevane fabričke postavke menija.

Panel Lock**Svrha:**

Za ograničenje pristupa za *Admin Menu* i *Report / List* s lozinkom.

Takođe pogledajte:

“Panel Lock Funkcija” na strani 252

Napomena:

- Za Epson AcuLaser MX14NF, možete da izaberete `Disable` za `Panel Lock Set` kad su sve stavke pod `Service Lock` postavljene na `Unlocked` i `Secure Receive Set` je postavljen na `Disable`.
- Za Epson AcuLaser MX14, možete da izaberete `Disable` za `Panel Lock Set` kad su sve stavke pod `Service Lock` postavljene na `Unlocked`.

Vrednosti:

Panel Lock Set	Disable*	Ne ograničava pristup za <code>Admin Menu</code> i <code>Report / List</code> s lozinkom.
	Enable	Ograničava pristup za <code>Admin Menu</code> i <code>Report / List</code> s lozinkom.
Change Password	0000*-9999	Postavlja ili menja lozinku koja je potrebna za pristup <code>Admin Menu</code> i <code>Report / List</code> .

Service Lock**Svrha:**

Za određivanje da li da uključi svaku od usluga štampanja ili da zahteva lozinku za korišćenje usluga i za postavljanje ili promenu lozinke.

Takođe pogledajte:

“Ograničenje pristupa radu štampača” na strani 254

Napomena:

Možete da pristupite stavkama pod `Service Lock` samo kad se `Panel Lock Set` postavi na `Enable`.

Vrednosti:

COPY	Unlocked*	Omogućava uslugu Copy.
	Locked	Onemogućava uslugu Copy.
	Password Locked	Uključuje uslugu Copy, ali traži lozinku.
FAX (samo za Epson Acu-Laser MX14NF)	Unlocked*	Omogućava uslugu FAX.
	Locked	Isključuje uslugu FAX (štampač neće slati ili primiti faksove).
	Password Locked	Uključuje usluge FAX, ali traži lozinku za slanje faksova (ne traži lozinku za primanje dolaznih faksova).

SCAN	Unlocked*	Omogućava uslugu Scan.
	Locked	Onemogućava uslugu Scan.
	Password Locked	Uključuje uslugu Scan, ali traži lozinku.
Print from USB	Unlocked*	Omogućava uslugu Print From USB Memory.
	Locked	Onemogućava uslugu Print From USB Memory.
	Password Locked	Uključuje uslugu Print From USB Memory, ali traži lozinku.
Change Password	0000*-9999	Postavlja ili menja lozinku koja je potrebna za pristup uslugama Copy, FAX, Scan, i Print from USB Memory.

Secure Receive (samo Epson AcuLaser MX14NF)

Svrha:

Za određivanje da li da traži lozinku za štampanje dolaznih faksova i za podešavanje ili promenu lozinke. Kad je `Secure Receive Set` postavljeni na `Enable`, štampač sprema dolazne faksove i štampa ih kad se na korisničkoj tabli unese tačna lozinka.

Napomena:

Možete da pristupite stavkama pod `Secure Receive` samo kad se `Panel Lock Set` postavi na `Enable`.

Vrednosti:

Secure Receive Set	Disable*	Ne traži lozinku za štampanje dolaznih faksova.
	Enable	Traži lozinku za štampanje dolaznih faksova.
Change Password	0000-9999	Postavlja ili menja lozinku koja je potrebna za štampanje dolaznih faksova.

Scan to E-Mail (samo Epson AcuLaser MX14NF)

Koristite meni `Scan to E-Mail` za uređivanje izvora za prenos.

Napomena:

Vrednosti označene zvezdicom () odnose se na podrazumevane fabričke postavke menija.*

Edit From Field

Svrha:

Za uključivanje ili isključivanje izvora prenosa.

Vrednosti:

Disable	Isključuje uređivanje izvora prenosa.
Enable*	Uključuje uređivanje izvora prenosa.

USB Settings

Pomoću menija **USB Settings** promenite postavke štampača koje utiču na USB port.

Napomena:

Vrednosti označene zvezdicom (*) odnose se na podrazumevane fabričke postavke menija.

Port Status**Svrha:**

Uključivanje ili isključivanje USB interfejsa.

Vrednosti:

Disable	Onemogućava USB interfejs.
Enable*	Omogućava USB interfejs.

Defaults Settings

Koristite meni **Defaults Settings** za podešavanje zadatih postavki štampača za kopiranje, skeniranje i faks. (Ova funkcija faksa je dostupna samo na štampaču Epson AcuLaser MX14NF).

Copy Defaults

Pomoću menija **Copy Defaults** možete da konfigurirate različite funkcije kopiranja.

Napomena:

Vrednosti označene zvezdicom (*) odnose se na podrazumevane fabričke postavke menija.

Collated**Svrha:**

Sortira zadatak kopiranja.

Vrednosti:

Off*	Ne sortira zadatak kopiranja.
On	Sortira zadatak kopiranja.
Auto	Automatski odlučuje koji izlazni mod za zadatak kopiranja.

*Reduce/Enlarge***Svrha:**

Za podešavanje zadate razmere smanjivanja/povećavanja kopije.

Vrednosti:*mm serije*

200%
A5 -> A4 (141%)
A5 -> B5 (122%)
100%*
B5 -> A5 (81%)
A4 -> A5 (70%)
50%

inčna serija

200%
Stmt -> Lgl (154%)
Stmt -> Ltr (129%)
100%*
Lgl -> Ltr (78%)
Ldgr -> Ltr (64%)
50%

Napomena:

- Takođe možete da koristite numeričku tastaturu da unesete željeni razmeru povećanja od 25% do 400%, ili pritisnite taster ► da povećate razmeru povećanja ili pritisnite taster ◀ da smanjite razmeru povećanja u intervalima od 1%.
- Stavka se prikazuje samo kada je Multiple UF postavljen na Off ili Manual.

Document Size**Svrha:**

Za određivanje podrazumevane veličine dokumenta.

Vrednosti:

A4 (210 × 297 mm)*
A5 (148 × 210 mm)
B5 (182 × 257 mm)
Letter (8.5 × 11")
Folio (8.5 × 13") (samo Epson AcuLaser MX14NF)
Legal (8.5 × 14") (samo Epson AcuLaser MX14NF)
Executive (7.25 × 10.5")

Document Type**Svrha:**

Za izbor kvaliteta slike kopije.

Vrednosti:

Text	Odgovara za dokumenta s tekстом.
Mixed*	Odgovara za dokumenta i s tekстом i s fotografijama/sivim tonovima.
Photo	Odgovara za dokumenta s fotografijama.

Lighten/Darken**Svrha:**

Za podešavanje zadatog nivoa gustine kopije.

Vrednosti:

Lighter2	Pravi svetlije kopije od originala. Dobro funkcioniše s tamnim štampanjem.
Lighter1	
Normal*	Dobro funkcioniše sa standardnim štampanim dokumentima.
Darker1	Pravi tamnije kopije od originala. Funkcioniše dobro sa svetlim štampanjem ili bledim tragovima olovke.
Darker2	

*Sharpness***Svrha:**

Za podešavanje zadatog nivoa oštine.

Vrednosti:

Sharpest	Pravi oštrije kopije od originala.
Sharper	
Normal*	Ne kopira oštrije ili mutnije od originala.
Softer	Pravi mutnije kopije od originala.
Softest	

*Auto Exposure***Svrha:**

Možete da izuzmete pozadinu originala da poboljšate tekst na kopiji.

Vrednosti:

Off	Ne izuzima pozadinu.
On*	Izuzima pozadinu originala da poboljša tekst na kopiji.

*Gray Balance***Svrha:**

Za određivanje zadatog nivoa balansa sive boje u rasponu od -2 do +2. Zadana fabrička postavka menija je 0.

*Multiple Up***Svrha:**

Za štampanje dve originalne stranice tako da stanu na jedan list papira.

Vrednosti:

Off*	Ne obavlja Multiple Up štampanje.
Auto	Automatski smanjuje originalne stranice tako da stanu na jedan list papira.
ID Card Copy	Štampa originalne stranice na jedan list papira u originalnoj veličini.
Manual	Štampa originalne stranice na jedan list papira u originalnoj veličini određen u Reduce/Enlarge.

*Margin Top/Bottom***Svrha:**

Za određivanje vrednosti gornje i donje margine.

Vrednosti:

4 mm*/0.2 inch*	Odredite vrednost u razmacima od 1 mm/0,1 inča
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

*Margin Left/Right***Svrha:**

Za određivanje vrednosti leve i desne margine.

Vrednosti:

4 mm*/0.2 inch*	Odredite vrednost u razmacima od 1 mm/0,1 inča
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

*Margin Middle***Svrha:**

Za određivanje vrednosti srednje margine.

Vrednosti:

0 mm*/0.0 inch*	Odredite vrednost u razmacima od 1 mm/0,1 inča
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

Scan Defaults

Pomoću menija *Scan Defaults* možete da konfigurirate različite funkcije skenera.

Napomena:

Vrednosti označene zvezdicom (*) odnose se na podrazumevane fabričke postavke menija.

Scan to Network (samo Epson AcuLaser MX14NF)**Svrha:**

Za spremanje skenirane slike na mrežni server ili računar.

Vrednosti:

Computer (Net)*	Sprema skeniranu sliku na računar pomoću Server Message Block (SMB) protokola.
Server (FTP)	Sprema skeniranu sliku na server preko FTP protokola.

File Format**Svrha:**

Da odredite format datoteke skenirane slike.

Vrednosti:

PDF*
TIFF
JPEG

Color**Svrha:**

Za postavljanje režima boje.

Vrednosti:

Black & White	Skenira u crno-belom režimu. Ovo je dostupno samo kada je File Format postavljen na PDF ili TIFF.
Grayscale	Skenira u sivoj skali.
Color*	Skenira u boji.
Color(Photo)	Skenira u boji. To se koristi za fotografske slike.

*Resolution***Svrha:**

Za određivanje podrazumevane rezolucije skeniranja.

Vrednosti:

200 × 200dpi*
300 × 300dpi
400 × 400dpi
600 × 600dpi

*Document Size***Svrha:**

Za određivanje podrazumevane veličine dokumenta.

Vrednosti:

A4 (210 × 297 mm)*
A5 (148 × 210 mm)
B5 (182 × 257 mm)
Letter (8.5 × 11")
Folio (8.5 × 13") (samo Epson AcuLaser MX14NF)
Legal (8.5 × 14") (samo Epson AcuLaser MX14NF)
Executive (7.25 × 10.5")

*Lighten/Darken***Svrha:**

Za podešavanje zadatog nivoa gustine skeniranja.

Vrednosti:

Lighter2	Pravi svetlije skenirane slike od originala. Dobro funkcioniše s tamnim štampanjem.
Lighter1	
Normal*	Dobro funkcioniše sa standardnim štampanim dokumentima.
Darker1	Pravi tamnije skenirane slike od originala. Funkcioniše dobro sa svetlim štampanjem ili bledim tragovima olovke.
Darker2	

*Sharpness***Svrha:**

Za podešavanje zadatog nivoa oštine.

Vrednosti:

Sharpest	Pravi oštrije skenirane slike od originala.
Sharper	
Normal*	Ne stvara oštrije ili mutnije skenirane slike od originala.
Softer	Pravi mutnije skenirane slike od originala.
Softest	

*Auto Exposure***Svrha:**

Za izuzimanje pozadine originala da poboljša tekst na skeniranoj slici.

Vrednosti:

Off	Ne izuzima pozadinu.
On*	Izuzima pozadinu originala da poboljša tekst na skeniranoj slici.

*Margin Top/Bottom***Svrha:**

Za određivanje vrednosti gornje i donje margine.

Vrednosti:

2 mm*/0.1 inch*	Odredite vrednost u razmacima od 1 mm/0,1 inča
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

*Margin Left/Right***Svrha:**

Za određivanje vrednosti leve i desne margine.

Vrednosti:

2 mm*/0.1 inch*	Odredite vrednost u razmacima od 1 mm/0,1 inča
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

*Margin Middle***Svrha:**

Za određivanje vrednosti srednje margine.

Vrednosti:

0 mm*/0.0 inch*	Odredite vrednost u razmacima od 1 mm/0,1 inča
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

*TIFF File Format***Svrha:**

Za određivanje TIFF formata datoteke.

Vrednosti:

TIFF V6*
TTN2

Image Compression

Svrha:

Da odredi nivo kompresije slike.

Vrednosti:

Higher	Postavlja nivo kompresije slike na Higher .
Normal*	Postavlja nivo kompresije slike na Normal .
Lower	Postavlja nivo kompresije slike na Lower .

Max E-Mail Size (Samo Epson AcuLaser MX14NF)

Svrha:

Za određivanje maksimalne veličine e-pošte koje može da bude poslata, u rasponu od 50 Kb do 16384 Kb. Zadato je 2048 Kb.

Fax Defaults (samo Epson AcuLaser MX14NF)

Pomoću menija **Fax Defaults** možete da konfigurirate različite funkcije faksa.

Napomena:

- Usluga faksa ne može da se koristi osim ako ne podesite kod za region pod **Region**. Ako **Region** nije podešen, na LCD ekranu se pojavljuje poruka **Set The Region Code**.*
- Vrednosti označene zvezdicom (*) odnose se na podrazumevane fabričke postavke menija.*

Resolution

Svrha:

Za određivanje nivoa rezolucije koji će da se koristi s faks prenosom.

Vrednosti:

Standard*	Koristi se za dokumenta sa znakovima normalne veličine.
Fine	Koristi se za dokumenta s malim znakovima ili tankim linijama ili dokumenta štampana na matričnom štampaču.
Super Fine	Podesno za dokumenta koja sadrže jako osetljive detalje. Režim Super Fine je uključen samo ako udaljeni uređaj takođe podržava super finu rezoluciju. Pogledajte napomene dole.
Ultra Fine	Podesno za dokumenta koja sadrže fotografske slike.

Napomena:

Faksove skenirane u režimu *Super Fine* prenosite na najvećoj rezoluciji koju podržava uređaj koji prima.

Document Type**Svrha:**

Za određivanje podrazumevane vrste dokumenta.

Vrednosti:

Text*	Odgovara za dokumenta s tekstem.
Photo	Odgovara za dokumenta s fotografijama.

Lighten/Darken**Svrha:**

Za podešavanje zadatog nivoa gustine.

Vrednosti:

Lighter2	Pravi svetlije faksove od originala. Dobro funkcioniše s tamnim štampanjem.
Lighter1	
Normal*	Dobro funkcioniše sa standardnim štampanim dokumentima.
Darker1	Pravi tamnije faksove od originala. Funkcioniše dobro sa svetlim štampanjem ili bleđim tragovima olovke.
Darker2	

Delayed Start**Svrha:**

Ova funkcija vam omogućava da postavite vreme kad će da počne faks prenos. Kad se uključi režim Delayed Start, vaš štampač sprema sva dokumenta za slanje faksom u svoju memoriju i šalje ih u određeno vreme. Kad slanje faksom u režimu Delayed Start bude gotovo, podaci u memoriji se brišu.

Vrednosti:

21:00*/PM9:00*	Oredite vreme početka prenosa faksa kod slanja faksa u određeno vreme.
0:00 - 23:59 / AM/PM1:00 - 12:59	

Napomena:

U ovaj štampač možete da sačuvate još 19 odgođenih zadataka faksa.

Print from USB Defaults**Napomena:**

Vrednosti označene zvezdicom () odnose se na podrazumevane fabričke postavke menija.*

Layout**Svrha:**

Za automatsko štampanje dokumenata kad štamplate direktno s USB memorije.

Vrednosti:

Auto*	Automatski povećava dokumenta za štampanje da stanu na papir.
Off	Ne povećava dokumenta za štampanje.

Tray Settings

Koristite meni `Tray Settings` da podesite veličinu i vrstu papira koji se stavlja u višenamenski ubacivač papira (MPF).

MPF**Napomena:**

Vrednosti označene zvezdicom () odnose se na podrazumevane fabričke postavke menija.*

Svrha:

Za određivanje papira stavljenog u MPF.

Vrednosti:

Paper Size	A4 - 210x297*
	A5 - 148x210
	B5 - 182x257
	Letter - 8.5x11
	7.2x10.5"
	US Folio - 8.5x13
	Legal - 8.5x14
	Statement
	#10Env - 4.1x9.5
	Monarch Env.
	Monarch Env. L
	C5 Env - 162x229
	DL Env - 110x220
	DL Env L - 110x220
	148 x 100mm
148 x 200mm	

	Env Yougata 2			
	Env Yougata 2L			
	Env Yougata 3			
	Env Yougata 3L			
	Env Yougata 4			
	Env Yougata 6			
	Env Younaga 3			
	Env Nagagata 3			
	Env Nagagata 4			
	Env Kakugata 3			
	New Custom Size	Portrait (Y)	297 mm*/11.7 inch*	Određuje dužinu prilagođenog papira.
			148 - 355 mm/ 5.8-14.0 inches	
		Landscape (X)	210 mm*/8.3 inch*	Određuje širinu prilagođenog papira.
			77 - 215 mm/ 3.0-8.5 inches	
Paper Type	Plain*			
	Light Card			
	Labels			
	Envelope			
	Recycled			
	Postcard			

Napomena:

Za više informacija o podržanim veličinama papira, pogledajte “Medijumi koji mogu da se koriste za štampanje” na strani 75.

Panel Language

Napomena:

- Vrednosti označene zvezdicom (*) odnose se na podrazumevane fabričke postavke menija.
- Jezici koje štampač podržava se razlikuju zavisno o regionu.

Svrha:

Zadati jezik koji će se koristiti na korisničkoj tabli.

Takođe pogledajte:

“Podešavanje jezika” na strani 114

Vrednosti:

English*
Français
Italiano
Deutsch
Español
Nederlands
Português Europeu
Türkçe
Русский
繁體中文
한국어

Panel Lock Funkcija

Ova funkcija sprečava neovlašćene korisnike da menjaju postavke na korisničkoj tabli koje je zadao administrator. Međutim, pomoću upravljačkog programa štampača možete da izaberete postavke za pojedinačne zadatke štampanja.

Omogućavanje Panel Lock

1. Pritisnite dugme **System**.
2. Izaberite Admin Menu i zatim pritisnite dugme **OK**.
3. Izaberite Secure Settings i zatim pritisnite dugme **OK**.
4. Izaberite Panel Lock i zatim pritisnite dugme **OK**.
5. Izaberite Panel Lock Set i zatim pritisnite dugme **OK**.
6. Izaberite Enable i zatim pritisnite dugme **OK**.
7. Po potrebi, izaberite Change Password i promenite lozinku pomoću numeričke tastature. Zatim, pritisnite dugme **OK**.

Napomena:

Fabrički zadata lozinka korisničke table je 0000.







Napomena:

- Obavezno zapamtite lozinku. Dole opisana procedura vam omogućava da resetujete lozinku. Međutim, za Epson AcuLaser MX14NF, postavke za Address Book se brišu.
 1. Ugasite štampač. Zatim, dok držite pritisnuto dugme **System**, upalite štampač.
- Ako promenite lozinku dok je Panel Lock Set postavljen na Enable, obavite korake od 1 do 2. Unesite trenutnu lozinku, a zatim pritisnite dugme **OK**. Sledite korake od 3 do 4. Izaberite Change Password i zatim pritisnite dugme **OK**. Unesite novu lozinku, a zatim pritisnite dugme **OK**. Ovo će promeniti lozinku.

Onemogućavanje Panel Lock

Napomena:







- Za Epson AcuLaser MX14NF, možete da izaberete Disable za Panel Lock Set kad su sve stavke pod Service Lock postavljene na Unlocked i Secure Receive Set je postavljen na Disable.
 - Za Epson AcuLaser MX14, možete da izaberete Disable za Panel Lock Set kad su sve stavke pod Service Lock postavljene na Unlocked.
1. Pritisnite dugme **System**.

2. Izaberite `Admin Menu` i zatim pritisnite dugme .
3. Unesite lozinku, a zatim pritisnite dugme .
4. Izaberite `Secure Settings` i zatim pritisnite dugme .
5. Izaberite `Panel Lock` i zatim pritisnite dugme .
6. Izaberite `Panel Lock Set` i zatim pritisnite dugme .
7. Izaberite `Disable` i zatim pritisnite dugme .

Ograničenje pristupa radu štampača


Uključivanje opcije zaključavanja Copy, zaključavanja FAX, zaključavanja Scan i zaključavanja Print from USB ograničava pristup kopiranju, slanju faksa, skeniranju i radu s Print From USB Memory. (FAX zaključavanje je dostupno samo na štampaču Epson AcuLaser MX14NF).




Uzimajući kao primer zaključavanje Copy, sledeći postupak objašnjava kako da uključite ili isključite opciju. Koristite isti postupak da uključite ili isključite zaključavanje za FAX, zaključavanje za Scanili zaključavanje za Print from USB.

1. Pritisnite dugme **System**.
2. Izaberite `Admin Menu` i zatim pritisnite dugme .
3. Izaberite `Secure Settings` i zatim pritisnite dugme .
4. Izaberite `Panel Lock` i zatim pritisnite dugme .
5. Izaberite `Panel Lock Set` i zatim pritisnite dugme .
6. Izaberite `Enable` i zatim pritisnite dugme .
7. Po potrebi, izaberite `Change Password` i promenite lozinku pomoću numeričke tastature. Zatim, pritisnite dugme .

Napomena:








Zadata lozinka je 0000.

8. Pritisnite dugme  (**Back**).

9. Izaberite `Service Lock` i zatim pritisnite dugme .
 10. Izaberite `COPY` i zatim pritisnite dugme .
 11. Izaberite jednu od sledećih opcija, a zatim pritisnite dugme .
- `Unlocked`
 - `Locked`
 - `Password Locked`

Podšavanje vremena za režim niskog napajanja

Možete da podesite `Power Saving Timer` za štampač. Štampač prelazi u režim za uštedu energije nakon zadanog vremena.

1. Pritisnite dugme **System**.
2. Izaberite `Admin Menu` i zatim pritisnite dugme .
3. Izaberite `System Settings` i zatim pritisnite dugme .
4. Izaberite `Power Saving Timer` i zatim pritisnite dugme .
5. Izaberite `Low Power Timer` ili `Sleep Timer`, a zatim pritisnite dugme .
6. Pritisnite dugme  ili  za izbor željene vrednosti pomoću numeričke tastature, a zatim pritisnite dugme .

Možete da izaberete od 1-30 minuta za `Low Power Timer` ili od 6-11 minuta za `Sleep Timer`.

7. Za povratak na prethodni ekran, pritisnite dugme  (**Back**).

Vraćanje na podrazumevane fabričke postavke

Nakon pokretanja `Initialize NVM` i ponovog pokretanja štampača, svi parametri menija ili podaci biće vraćeni na njihove podrazumevane fabričke vrednosti.

Napomena:

Sledeći postupak ne pokreće postavke mreže.

- ❑ Za Epson AcuLaser MX14NF, za pokretanje mrežnih postavki pogledajte “Initialize NVM” na strani 217.

1. Pritisnite dugme **System**.
2. Izaberite Admin Menu i zatim pritisnite dugme **OK**.
3. Izaberite Maintenance i zatim pritisnite dugme **OK**.
4. Izaberite Initialize NVM i zatim pritisnite dugme **OK**.
5. Izaberite System Section da pokrenete parametre menija a zatim pritisnite dugme **OK**.

Za Epson AcuLaser MX14NF, izaberite User Fax Section za pokretanje Address Book podataka za faks.

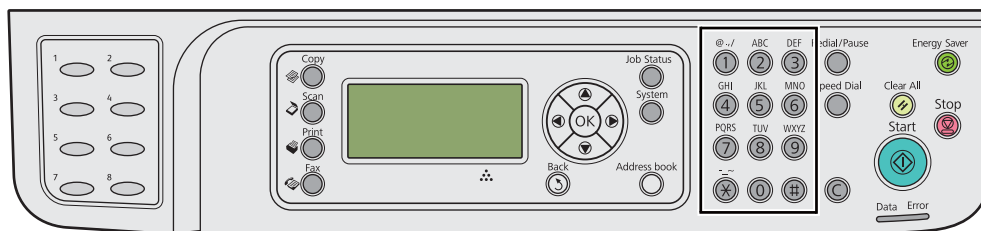
6. Izaberite Yes i zatim pritisnite dugme **OK**.

Štampač se automatski ponovo pokreće da primeni podešenja.

Upotreba numeričke tastature

Dok obavljate razne zadatke, možda ćete morati da unosite brojeve. Na primer, kad unosite lozinku, unosite broj od četiri cifre.

Za Epson AcuLaser MX14NF, možda ćete takođe morati da unosite imena. Na primer, kad podešavate svoj štampač, unosite svoje ime ili ime vaše kompanije. Kad spremate brojeve za brzinsko biranje ili grupno biranje, morate da unosite odgovarajuća imena.



Unos znakova (samo za Epson AcuLaser MX14NF)

Kad se od vas zatraži da unesete slovo, pritisnite odgovarajuće dugme dok se na LCD ekranu ne pojavi odgovarajuće slovo.

Na primer, da unesete slovo O, pritisnite **6**.

- Svaki put kad pritisnete **6**, ekran prikazuje različito slovo, m, n, o, M, N, O i na kraju 6.
- Za unos dodatnih slova, ponovite prvi korak.
- Kad budete gotovi, pritisnite dugme **OK**.

Dugme	Dodeljeni brojevi, slova ili znakovi
1	1 @ . _ - (razmak) \ & () ! " # \$ % ' ~ ^ ` ; : ? , + * / = [] { } < >
2	a b c A B C 2
3	d e f D E F 3
4	g h i G H I 4
5	j k l J K L 5
6	m n o M N O 6
7	p q r s P Q R S 7
8	t u v T U V 8
9	w x y z W X Y Z 9
0	0
*	- _ ~
#	(razmak) i ()

Promena brojeva ili imena

Ako unesete pogrešan broj ili ime, pritisnite dugme **C (Briši)** da obrišete broj ili znak. Zatim unesite tačan broj ili znak.

Poglavlje 10

Rešavanje problema

Uklanjanje zaglavljelog papira

Pažljiv izbor odgovarajućeg medijuma za štampanje i ispravno stavljanje papira mogu sprečiti velik broj zaglavljivanja papira.

Takođe pogledajte:

- “Medijumi za štampanje” na strani 70
- “Medijumi podržani za štampanje” na strani 74

Napomena:

Pre nego što kupite velike količine bilo kojeg medijuma za štampanje, preporučujemo da prvo uradite probno štampanje.

Izbegavanje zastoja papira

- Upotrebljavajte samo preporučene medijume za štampanje.
- Pogledajte odeljak “Stavljanje medijuma za štampanje u višenamenski uvlačač papira (MPF)” na strani 79 i “Stavljanje medijuma za štampanje u prioritetni ubacivač listova (PSI)” na strani 88 o tome kako da pravilno stavljate medijume.
- Nemojte da preopterećujete izvore medijuma za štampanje. Proverite da složeni medijumi za štampanje ne prelaze maksimalnu visinu označenu na vođicama za širinu papira.
- Nemojte da stavljate naborane, iskrivljene, vlažne ili uvijene medijume za štampanje.
- Savijte, prolistajte i ispravite medijume za štampanje pre nego što ih umetnete. Ako se zaglave medijumi za štampanje, pokušajte da uvlačite jednu po jednu stranicu u višenamenski ubacivač papira ili u prioritetni ubacivač listova.
- Nemojte da upotrebljavate medijume za štampanje koji su bili seckani ili ulepšavani.
- Nemojte da mešate medijume različitih veličina, težina ili vrsta u isti izvor medijuma za štampanje.
- Prilikom stavljanja medijuma za štampanje proverite da li je strana na kojoj će se štampati okrenuta prema gore.

- Medijume za štampanje čuvajte u odgovarajućem okruženju.
- Nemojte da vadite poklopac za papir za vreme trajanja štampanja.
- Proverite da li su svi kablovi koji su povezani na štampač ispravno spojeni.
- Preterano zatezanje vođica za papir može da uzrokuje zastoj papira.

Takođe pogledajte:

- “Medijumi za štampanje” na strani 70
- “Medijumi podržani za štampanje” na strani 74
- “Smernice za držanje medijuma za štampanje” na strani 74

Prepoznavanje lokacije zaglavljenog papira



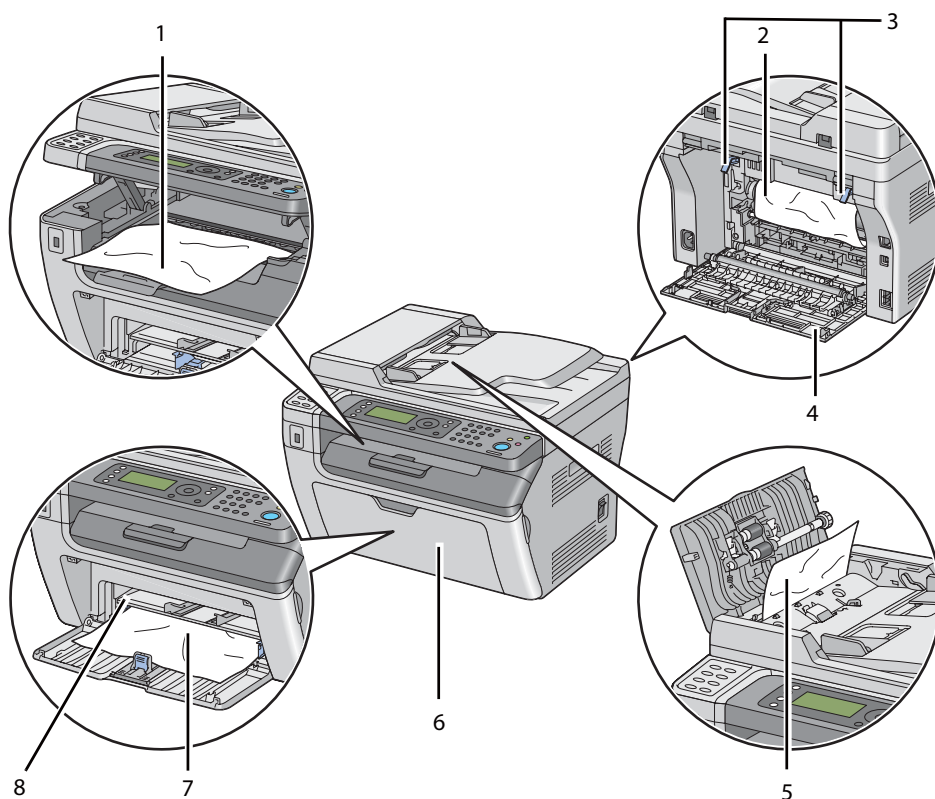
Oprez:

Nemojte da pokušavate da vadite papir koji je zaglavljen duboko u samom štampaču, pogotovo ako se radi o papiru koji je umotan oko grejača ili zagrejanog valjka. U protivnom, može da dođe do povreda ili opekotina. Odmah ugasite štampač i obratite se Vašem lokalnom Epson predstavniku.

Važno:

Ne pokušavajte da sklanjate zaglavljen papir pomoću alata ili instrumenata. To može trajno da ošteti štampač.

Sledeća ilustracija prikazuje gde duž putanje medijuma za štampanje može da dođe do zastoja papira.



1	Centralno izlazno ležište
2	Bubanj fotovodiča
3	Poluge
4	Zadnji poklopac
5	Poklopac za ADF (samo Epson AcuLaser MX14NF)
6	Prednji poklopac
7	Višenamenski ubacivač papira (MPF)
8	Prioritetni ubacivač listova (PSI)

Čišćenje zastoja papira sa ADF-a (samo Epson AcuLaser MX14NF)

Kad zastoji dokumenata prođu kroz automatski uvlakač papira (ADF), uklonite zastoj u sledećem postupku.

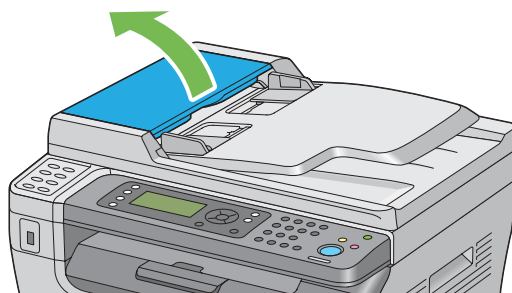
Važno:

- ❑ *Da biste sprečili strujni udar, uvek ugasite štampač i isključite kabl napajanja iz uzemljene utičnice pre nego što se upustite u popravljanje.*
- ❑ *Da biste izbegli opekotine, nemojte da uklanjate zaglavljene papir neposredno nakon štampanja. Jedinica grejača postane izuzetno vruća za vreme upotrebe.*

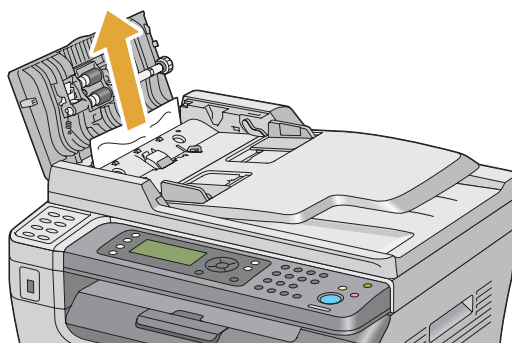
Napomena:

Da biste uklonili grešku prikazanu na LCD ekranu, morate da izvadite sve medijume za štampanje koji se nalaze duž putanje medijuma za štampanje.

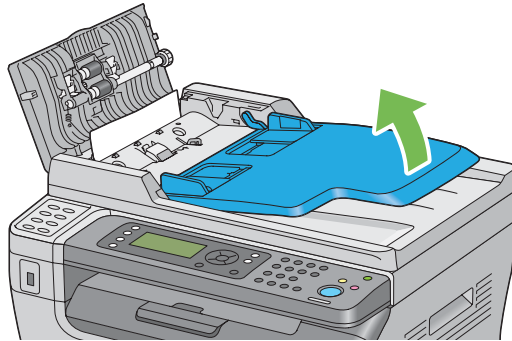
1. Otvorite poklopac ADF-a.



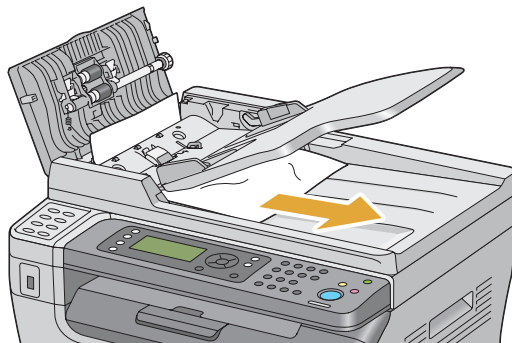
2. Izvadite zaglavljene dokumente tako da ga pažljivo povučete u smeru strelice kako je prikazano na sledećoj ilustraciji.



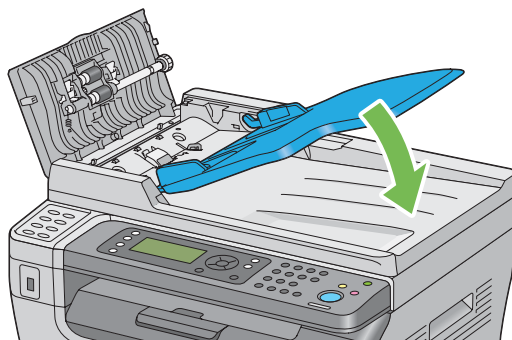
3. Ako vam bude teško da povučete dokumenat, otvorite ležište ubacivača dokumenata.



4. Izvadite zaglavljene dokumenat iz izlaznog ležišta za dokumenta.



5. Zatvorite ležišta ubacivača dokumenata.



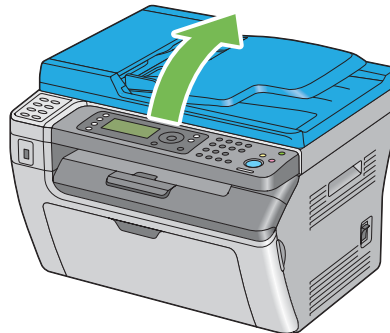
6. Zatvorite poklopac za ADF i zatim stavite dokumenta nazad u ADF.



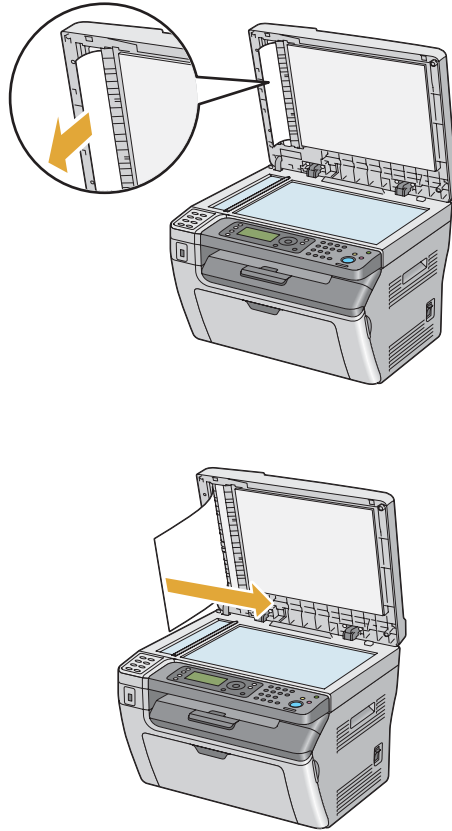
Napomena:

Pazite da podesite vođice za dokumenta pre štampanja dokumenata veličine "legal".

7. Ako ne možete da izvadite zaglavljene dokumente iz izlaznog ležišta za dokumenta ili ako tamo ne možete da nađete zaglavljena dokumenta, otvorite poklopac za dokumenta.



- Izvadite dokumentat s ADF ulaznog valjka ili područja ulaza tako da pažljivo povučete dokumentat u smeru strelice prikazane na sledećoj ilustraciji.

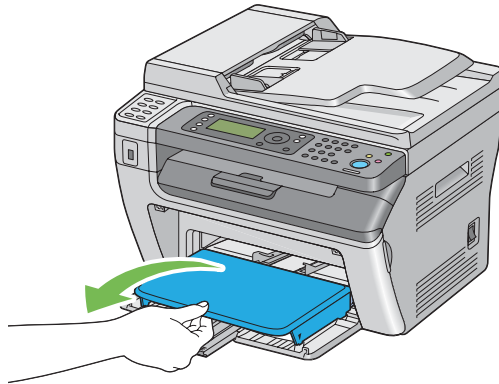


Uklanjanje zaglavljenog papira s prednje strane štampača

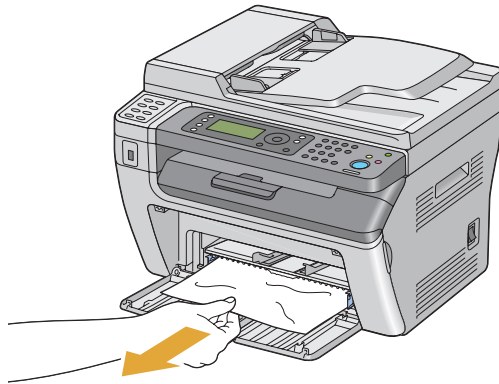
Napomena:

Da biste uklonili grešku prikazanu na LCD ekranu, morate da izvadite sve medijume za štampanje koji se nalaze duž putanje medijuma za štampanje.

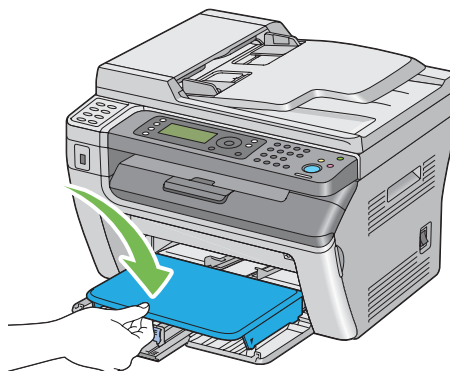
1. Skinite poklopac za papir.



2. Izvadite sav papir koji je zaglavljen u prednjem delu štampača.



3. Zamenite poklopac za papir u štampaču.



4. Da vratite štampač, pritisnite dugme  prema uputstvima u prozoru **Printer Status**.

Važno:

Nemojte da primenjujete prekomernu silu na poklopac za papir. To bi moglo da ga ošteti ili da ošteti unutrašnjost štampača.

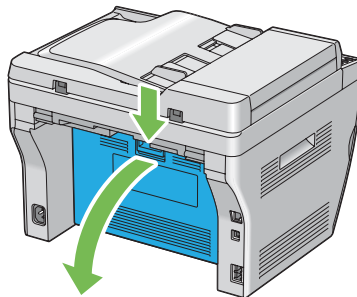
Uklanjanje zaglavljenog papira sa zadnje strane štampača**Važno:**

- Da biste sprečili strujni udar, uvek ugasite štampač i isključite kabl napajanja iz uzemljene utičnice pre nego što se upustite u popravljanje.
- Da biste izbegli opekotine, nemojte da uklanjate zaglavljeni papir neposredno nakon štampanja. Jedinica grejača postane izuzetno vruća za vreme upotrebe.

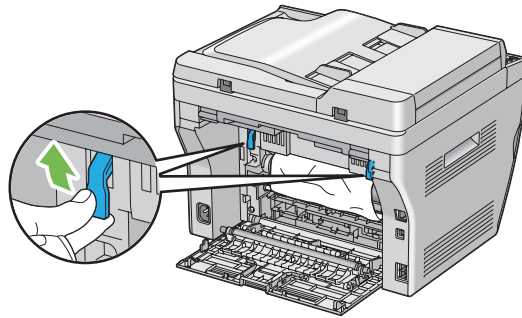
Napomena:

Da biste uklonili grešku prikazanu na LCD ekranu, morate da izvadite sve medijume za štampanje koji se nalaze duž putanje medijuma za štampanje.

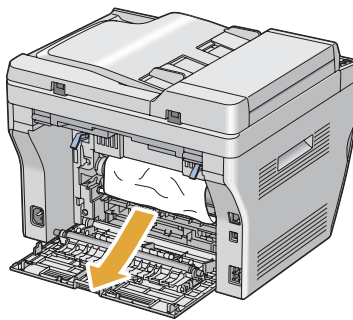
1. Gurnite ručku za zadnji poklopac i otvorite poklopac sa zadnje strane.



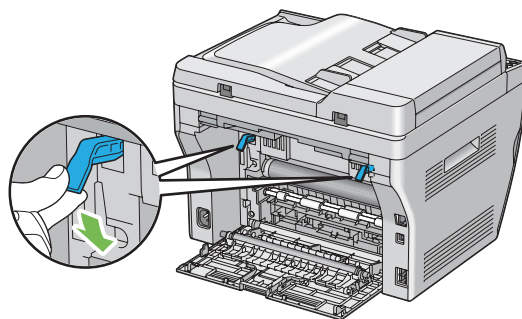
2. Podignite poluge.



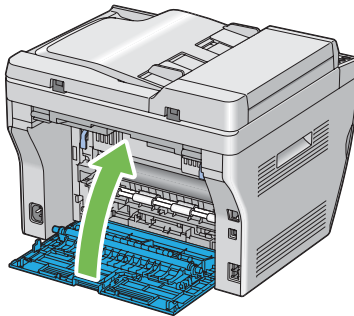
3. Izvadite sav papir koji je zaglavljen u zadnjem delu štampača.




4. Spustite poluge u njihov originalni položaj.



5. Zatvorite zadnji poklopac.



Ako greška nije rešena, možda je u štampaču ostao komad papira. Koristite sledeći postupak za uklanjanje zaglavljenog papira.

6. Ako nema medijuma za štampanje, stavite ih u višenamenski ubacivač papira ili u prioritetni ubacivač listova.
7. Pritisnite dugme  (**Clear All**) na korisničkoj tabli na otprilike tri sekunda.

Medijum za štampanje se koristi da izgura zaglavljeni papir.

Uklanjanje zaglavljenog papira iz centralnog izlaznog ležišta

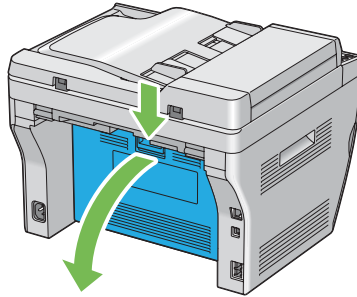
Važno:

- Da biste sprečili strujni udar, uvek ugasite štampač i isključite kabl napajanja iz uzemljene utičnice pre nego što se upustite u popravljanje.*
- Da biste izbegli opekotine, nemojte da uklanjate zaglavljeni papir neposredno nakon štampanja. Jedinica grejača postane izuzetno vruća za vreme upotrebe.*

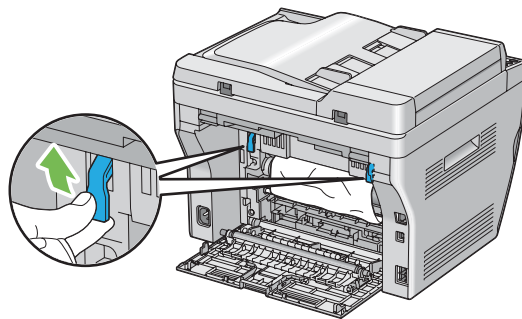
Napomena:

Da biste uklonili grešku prikazanu na LCD ekranu, morate da izvadite sve medijume za štampanje koji se nalaze duž putanje medijuma za štampanje.

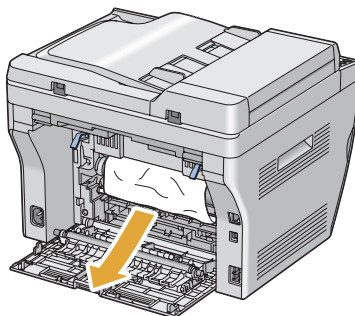
1. Gurnite ručku za zadnji poklopac i otvorite poklopac sa zadnje strane.



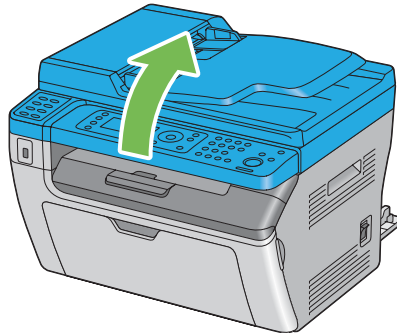
2. Podignite poluge.



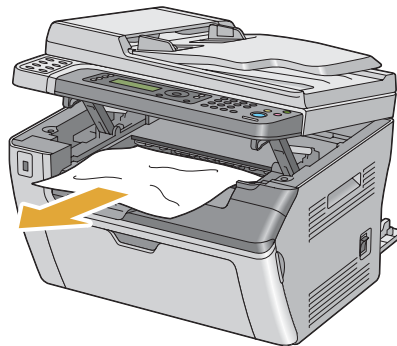
3. Izvadite sav papir koji je zaglavljen u zadnjem delu štampača. Ako u putanji papira nema zaglavljenog papira, stanite s prednje strane štampača i proverite centralnog izlazno ležište.



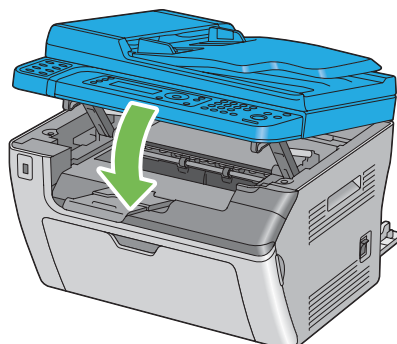
4. Podignite i otvorite skener.



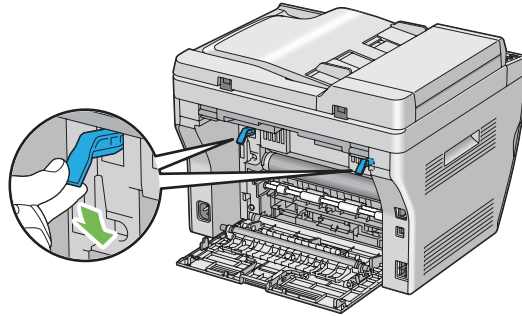
5. Izvadite sav zaglavljen papir iz centralnog izlaznog ležišta.



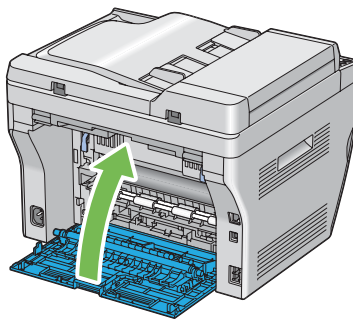
6. Spustite i zatvorite skener.




7. Spustite poluge u njihov originalni položaj.



8. Zatvorite zadnji poklopac.



Ako greška nije rešena, možda je u štampaču ostao komad papira. Koristite sledeći postupak za uklanjanje zaglavljenog papira.

9. Ako nema medijuma za štampanje, stavite ih u višenamenski ubacivač papira ili u prioritetni ubacivač listova.
10. Pritisnite dugme  (**Clear All**) na korisničkoj tabli na otprilike tri sekunda.

Medijum za štampanje se koristi da izgura zaglavljeni papir.

Problemi sa zastojem

Zastoj zbog nepravilnog uvlačenja

Problem	Šta da preduzmete
Došlo je do nepravilnog uvlačenja medijuma za štampanje.	Izvadite papir iz prioritetnog ubacivača listova, a zatim proverite da li je papir ispravno stavljen u višenamenski ubacivač papira.
	U zavisnosti od medijuma za štampanje koje koristite, preduzmite bilo koji od sledećih koraka: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Za debeli papir, koristite onaj koji teži 163 gr/m2 ili manje. <input type="checkbox"/> Za razglednice, dostupna je jedna do 190 gr/m2. <input type="checkbox"/> Za tanak papir, koristite onaj koji teži 60 gr/m2 ili više. <input type="checkbox"/> Za kovertu, proverite da li su ispravno stavljene u MPF ili PSI kao što je opisano u uputstvu "Stavljanje medijuma za štampanje u višenamenski uvlačač papira (MPF)" na strani 84 i "Stavljanje koverti u prioritetni ubacivač listova (PSI)" na strani 90.
	Ako je koverta iskrivljena, ispravite je ili upotrebite drugu kovertu.
	Prilikom ručnog dvostranog štampanja, uverite se da medijumi za štampanje nisu uvijeni.
	Prolistajte medijume za štampanje.
	Ako su medijumi za štampanje vlažni, okrenite ih na drugu stranu. Ako se problem nastavi, upotrebite medijume za štampanje koji nisu vlažni.

Napomena:

Ako se problem nastavi čak iako ste preduzeli gore navedene predložene mere, obratite se lokalnom Epson predstavniku ili ovlašćenom distributeru.

Zastoj usled višestrukog uvlačenja papira

Problem	Šta da preduzmete
Došlo je do višestrukog uvlačenja medijuma za štampanje.	Izvadite papir iz prioritetnog ubacivača listova, a zatim proverite da li je papir ispravno stavljen u višenamenski ubacivač papira.
	Ako su medijumi za štampanje vlažni, upotrebite medijume za štampanje koji nisu vlažni.
	Prolistajte medijume za štampanje.

Problem	Šta da preduzmete
(samo za Epson AcuLaser MX14NF) Zastoj dokumenta se dešava u ADF-u ako se otkáže dokumenat od više listova dok traje skeniranje.	Uklonite zaglavljani papir. Takođe pogledajte: "Čišćenje zastoja papira sa ADF-a (samo Epson AcuLaser MX14NF)" na strani 261

Napomena:

Ako se problem nastavi čak iako ste preduzeli gore navedene predložene mere, obratite se lokalnom Epson predstavniku ili ovlašćenom distributeru.

Osnovni problemi sa štampačem

Neki problemi sa štampačem mogu lako da se reše. Ako nastanu problemi s Vašim štampačem, proverite da li je svaka od sledećih stavki zadovoljena:

- Da je kabel napajanja spojen na štampač i u ispravno uzemljenu električnu utičnicu.
- Da je štampač upaljen.
- Da električna utičnica nije isključena preko prekidača strujnog kruga.
- Da neki drugi električni uređaj priključen na tu električnu utičnicu radi.

Ako ste proverili sve gore navedene postavke, a problem je i dalje prisutan, ugasite štampač, sačekajte 10 sekundi, a zatim ga upalite. Ovo često ukloni problem.

Problemi sa ekranom

Problem	Šta da preduzmete
Nakon što je štampač upaljen, prikaz na LCD ekranu je prazan, prikazuje Epsonov logotip, ili se ne pali svetlo u pozadini.	Ugasite štampač, sačekajte 10 sekundi, a zatim ga upalite. Na LCD ekranu se pojavila poruka za samoproveru. Kad se provera završi, prikazaće se ekran <code>Select Function</code> .
Postavke menija s korisničke table nemaju nikakav efekat.	Postavke u upravljačkom programu štampača ili u uslužnom programu štampača imaju prednost nad postavkama iz korisničke table. Promenite postavke menija u upravljačkom programu štampača, u uslužnom programu štampača umesto na korisničkoj tabli.

Problemi sa štampanjem

Problem	Šta da preduzmete
Štampač staje za vreme štampanja.	Proverite da li se pojavljuje poruka na LCD ekranu ili Status Monitor. Ako se pojavljuje poruka "Cooling Down Wait for a few minutes", štampač se hladi jer je temperatura štampača previsoka. Sačekajte nekoliko minuta. Kad se štampač ohladi, štampanje će ponovo početi.
Zadatak se nije odštampao ili su odštampani netačni znakovi.	Proverite da li se pre slanja zadatka za štampanje na LCD ekranu javlja ekran Select Function .
	Proverite da li su medijumi za štampanje stavljeni u ležište.
	Proverite da li koristite ispravan upravljački program štampača.
	Proverite da li koristite ispravan Ethernet ili USB kabl i da je čvrsto priključen na štampač. (Ethernet veza je dostupna samo na štampaču Epson AcuLaser MX14NF).
	Proverite da li su izabrani ispravni medijumi za štampanje.
	Ako koristite upravljač štampanja na čekanju, proverite da nije zatajio.
	Za Epson AcuLaser MX14NF, proverite interfejs vašeg štampača sa Admin Menu. Utvrdite host interfejs koji koristite. Odštampajte stranicu System Settings da biste proverili da li su trenutne postavke interfejsa ispravne. Pogledajte "Štampanje System Settings stranice" na strani 111 za detaljnije informacije o tome kako da odštampate stranicu System Settings.

Problem	Šta da preduzmete
Došlo je do nepravilnog ili višestrukog uvlačenja medijuma za štampanje.	Proverite da li medijumi za štampanje koje koristite zadovoljavaju specifikacije Vašeg štampača. Takođe pogledajte: "Medijumi koji mogu da se koriste za štampanje" na strani 75
	Prolistajte medijume za štampanje pre nego što ih stavite.
	Proverite da li su medijumi za štampanje ispravno stavljeni.
	Proverite da li su vođice za širinu papira i vođice za dužinu papira ispravno nameštene.
	Proverite da li je poklopac za papir bezbedno postavljen.
	Nemojte prenapuniti izvore medijuma za štampanje.
	Prilikom stavljanja medijuma za štampanje u prioritetni ubacivač listova ili u višenamenski ubacivač papira nemojte da ih uguravate na silu. U protivnom, mogli bi da se zakrive ili ispupče.
	Proverite da medijumi za štampanje nisu uvijeni.
	Preporučena strana za štampanje one vrste medijuma koju koristite treba da bude ispravno stavljena. Takođe pogledajte: "Umetanje medijuma za štampanje" na strani 78
	Okrenite medijume za štampanje na drugu stranu ili ih zarotirajte, pa ponovo probajte da šampate da biste videli da li se uvlačenje poboljšalo.
	Nemojte da mešate medijume različitih vrsta.
	Nemojte da mešate medijume različitih veličina.
	Pre stavljanja medijuma za štampanje izvadite gornji i donji uvijeni list iz pakovanja. Stavite medijume za štampanje u izvor samo onda kada je prazan.
	Koverta je nakon štampanja iskrivljena.
Stranica se lomi na neočekivanim mestima.	Povećajte vrednosti za Job Time-Out u meniju System Settings , na kartici Printer Maintenance u Printer Setting Utility.
	Za Epson AcuLaser MX14NF, povećajte vrednost ograničenja vremena u meniju Protocol Settings na EpsonNet Config.
Medijumi za štampanje nisu uredno složeni u centralnom izlaznom ležištu.	Okrenite medijume za štampanje u višenamenskom ubacivaču papira i u prioritetnom ubacivaču listova na drugu stranu.

Problem	Šta da preduzmete
Štampač ne štampa obostrane stranice.	Izaberite Flip on Short Edge ili Flip on Long Edge s menija Duplex na kartici Paper/Output u pokretačkom programu štampača.

Problemi s kvalitetom štampanja

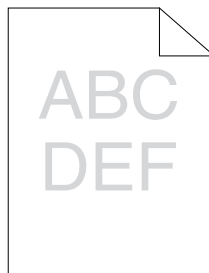
Napomena:

U ovom delu, neki postupci koriste Printer Setting Utility ili Status Monitor. Neki postupci koji koriste Printer Setting Utility mogu da se urade i preko korisničke table.

Takođe pogledajte:

- “Razumevanje menija štampača” na strani 213
- “Printer Setting Utility (samo za Windows)” na strani 33
- “Status Monitor (samo za Windows)” na strani 34

Odštampani list je prebled

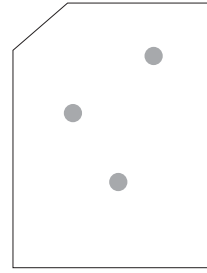
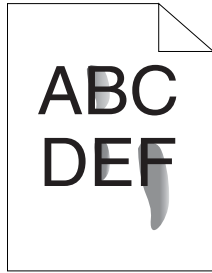


Problem	Šta da preduzmete
Odštampani list je prebled.	<p>Kertridži tonera su možda pri kraju ili treba da se zamene. Proverite količinu tonera u svakom kertridžu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proverite nivo tonera u kartici Consumables prozora Printer Status u Status Monitor. 2. Kertridže tonera zamenite prema potrebi.
	<p>Proverite da li su medijumi za štampanje suvi i da li se koriste odgovarajući medijumi.</p> <p>Ako ne, upotrebite medijume za štampanje koji se preporučuju za ovaj štampač.</p> <p>Takođe pogledajte: “Medijumi koji mogu da se koriste za štampanje” na strani 75</p>
	<p>Promenite postavku Paper Type u upravljačkom programu štampača.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. U kartici Paper/Output u Printing Preferences (Mogućnostima štampanja) upravljačkog programa štampača, promenite postavku Paper Type.
	<p>Onemogućite Toner Saving Mode u upravljačkom programu štampača.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Na kartici Graphics u Mogućnostima štampanja pokretačkog programa štampača, pazite da kućica za oznaku Toner Saving Mode tonera nije izabrana.
	<p>Regulišite prednapon transfera.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pokrenite Printer Setting Utility, pa kliknite na Adjust BTR na kartici Printer Maintenance. 2. Regulišite postavku za vrstu medijuma za štampanje kojeg koristite. 3. Kliknite na dugme Apply New Settings.

Napomena:

Ako se problem nastavi čak iako ste preduzeli gore navedene predložene mere, obratite se lokalnom Epson predstavniku ili ovlašćenom distributeru.

Toner se razmazuje ili briše/mrlje na poledini

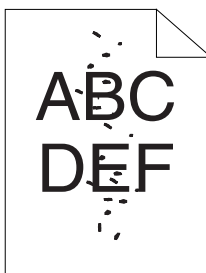


Problem	Šta da preduzmete
<p>Toner se razmazuje ili se briše. Odštampani list ima mrlje na poledini.</p>	<p>Površina medijuma za štampanje može da bude neujednačena. Promenite postavku Paper Type u upravljačkom programu štampača. Naprimer, promenite Plain na Lightweight Cardstock.</p> <p>1. U kartici Paper/Output u Printing Preferences (Mogućnostima štampanja) upravljačkog programa štampača, promenite postavku Paper Type.</p>
	<p>Proverite da li se koriste ispravni medijumi za štampanje.</p> <p>Ako ne, upotrebite medijume za štampanje koji se preporučuju za ovaj štampač.</p> <p>Takođe pogledajte: "Medijumi koji mogu da se koriste za štampanje" na strani 75</p>
	<p>Regulišite temperaturu jedinice grejača.</p> <p>1. Pokrenite Printer Setting Utility, pa kliknite na Adjust Fusing Unit na kartici Printer Maintenance.</p> <p>2. Regulišite temperaturu fiksiranja tako što ćete povećati vrednost za medijume za štampanje.</p> <p>3. Kliknite na dugme Apply New Settings.</p>

Napomena:

Ako se problem nastavi čak iako ste preduzeli gore navedene predložene mere, obratite se lokalnom Epson predstavniku ili ovlašćenom distributeru.

Mestimične mrlje/mutne slike

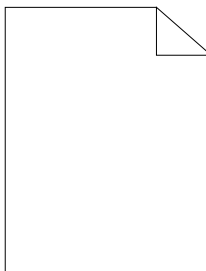


Problem	Šta da preduzmete
Odštampan list ima mestimične mrlje ili je mutan.	Proverite da li su kertridži sa tonerom ispravno instalirani. Takođe pogledajte: "Instaliranje kertridža sa tonerom" na strani 313
	Ako koristite kertridže sa tonerom koji nisu originalne marke proizvoda, instalirajte kertridže sa tonerom koji jesu.
	Očistite jedinicu grejača. 1. Stavite jedan list papira u višenamenski ubacivač papira, a zatim odštamajte punu sliku preko celog papira. 2. Stavite odštampani list sa stranom na kojoj će se štampati okrenutom prema dole, a zatim odštamajte prazan list papira.

Napomena:

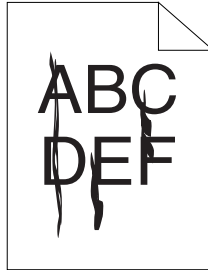
Ako se problem nastavi čak iako ste preduzeli gore navedene predložene mere, obratite se lokalnom Epson predstavniku ili ovlašćenom distributeru.

Odštampani list je potpuno prazan



Ako se ovo dogodi, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlašćenom distributeru.

Na odštampanom listu se pojavljuju linije



Ako se ovo dogodi, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru.

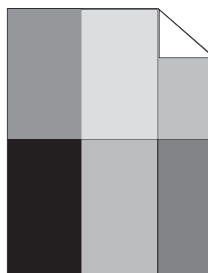
Tačkice

Problem	Šta da preduzmete
Odštampani list ima tačkice.	Regulišite prednapon transfera. 1. Pokrenite Printer Setting Utility, pa kliknite na Adjust BTR na kartici Printer Maintenance . 2. Regulišite postavku za vrstu medijuma za štampanje kojeg koristite. 3. Kliknite na dugme Apply New Settings .
	Ako ne koristite preporučene medijume za štampanje, upotrebite medijume za štampanje koji se preporučuju za ovaj štampač.

Napomena:

Ako se problem nastavi čak iako ste preduzeli gore navedene predložene mere, obratite se lokalnom Epson predstavniku ili ovlašćenom distributeru.

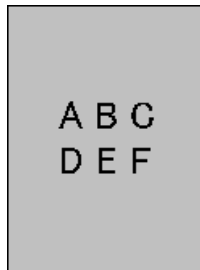
Osenčenje



Problem	Šta da preduzmete
Odštampani list ima osenčenje.	Površina medijuma za štampanje može da bude neujednačena. Promenite postavku Paper Type u upravljačkom programu štampača. Naprimera, promenite Plain na Lightweight Cardstock. 1. U kartici Paper/Output u Printing Preferences (Mogućnostima štampanja) upravljačkog programa štampača, promenite postavku Paper Type .
	Regulišite temperaturu jedinice grejača. 1. Pokrenite Printer Setting Utility, pa kliknite na Adjust Fusing Unit na kartici Printer Maintenance . 2. Regulišite temperaturu fiksiranja tako što ćete povećati vrednost za medijume za štampanje. 3. Kliknite na dugme Apply New Settings .
	Ako ne koristite preporučene medijume za štampanje, upotrebite medijume za štampanje koji se preporučuju za ovaj štampač.

Napomena:

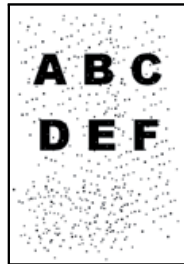
Ako se problem nastavi čak i ako ste preduzeli gore navedene predložene mere, obratite se lokalnom Epson predstavniku ili ovlašćenom distributeru.

Zamagljena slika

Problem	Šta da preduzmete
Odštampani list je zamagljen.	Ako je ceo odštampani list bled, obratite se lokalnom Epson predstavniku ili ovlašćenom distributeru.
	Ako je deo odštampanog lista bled, pokrenite Clean Developer . 1. Pokrenite Printer Setting Utility, pa kliknite na Clean Developer na kartici Diagnosis . 2. Kliknite na dugme Start .

Napomena:

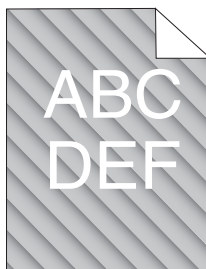
Ako se problem nastavi čak iako ste preduzeli gore navedene predložene mere, obratite se lokalnom Epson predstavniku ili ovlašćenom distributeru.

Prenos većeg broja nosivih čestica (BCO)

Problem	Šta da preduzmete
Dolazi do prenosa većeg broja nosivih čestica (BCO).	<p>Ako je štampač instaliran na mestu koje ima visoku nadmorsku visinu, namestite nadmorsku visinu tog mesta.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pokrenite Printer Setting Utility, pa kliknite na Adjust Altitude na kartici Printer Maintenance. 2. Izaberite vrednost koja je blizu nadmorske visine mesta gde će se štampač instalirati. 3. Kliknite na dugme Apply New Settings.

Napomena:

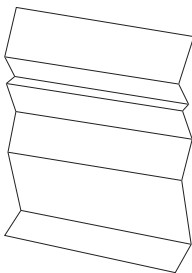
Ako se problem nastavi čak iako ste preduzeli gore navedene predložene mere, obratite se lokalnom Epson predstavniku ili ovlašćenom distributeru.

Trag uvlačenja

Problem	Šta da preduzmete
Odštampani list ima trag uvlačenja.	Kertridži tonera su možda pri kraju ili treba da se zamene. Proverite količinu tonera u svakom kertridžu. <ol style="list-style-type: none"> 1. Proverite nivo tonera u kartici Consumables prozora Printer Status u Status Monitor. 2. Kertridže tonera zamenite prema potrebi.
	Pokrenite Clean Developer . <ol style="list-style-type: none"> 1. Pokrenite Printer Setting Utility, pa kliknite na Clean Developer na kartici Diagnosis. 2. Kliknite na dugme Start.

Napomena:

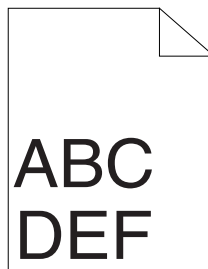
Ako se problem nastavi čak iako ste preduzeli gore navedene predložene mere, obratite se lokalnom Epson predstavniku ili ovlašćenom distributeru.

Nabori/mrlje na papiru

Problem	Šta da preduzmete
<p>Odštampani list je naboran.</p> <p>Odštampani list ima mrlje.</p>	<p>Proverite da li se koriste ispravni medijumi za štampanje.</p> <p>Ako ne, upotrebite medijume za štampanje koji se preporučuju za ovaj štampač.</p> <p>Ako dođe do preteranog naboravanja papira, upotrebite papir ili druge medijume iz novog pakovanja.</p> <p>Takođe pogledajte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> “Medijumi koji mogu da se koriste za štampanje” na strani 75 <input type="checkbox"/> “Medijumi za štampanje” na strani 70 <hr/> <p>Ako štamplate na koverti, proverite da li je iskrivljeni deo u okviru od 30 mm od bilo koje od četiri ivice koverta.</p> <p>Ako je iskrivljeni deo u okviru od 30 mm od bilo koje od četiri ivice koverta, to se smatra uobičajenim. Vaš štampač se nije pokvario.</p> <p>Ako ne, preduzmite sledeće korake.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ako se radi o koverti Com 10, dužine 220 mm ili duže, s klapnom na dugačkoj ivici, upotrebite kovertu druge veličine. <input type="checkbox"/> Ako se radi o koverti C5, dužine 220 mm ili duže, s klapnom na kratkoj ivici, stavite je u višenamenski ubacivač papira s otvorenom klapnom i okrenutom prema gore. <input type="checkbox"/> Ako se radi o koverti vrste Monarch ili DL, koje su kraće od 220 mm, stavite je u višenamenski ubacivač papira tako da se uvlači dugačka ivica, a da klapna bude otvorena i okrenuta prema gore. <p>Ako se problem nastavi, upotrebite kovertu druge veličine.</p>

Napomena:

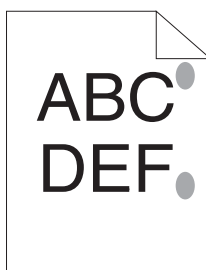
Ako se problem nastavi čak iako ste preduzeli gore navedene predložene mere, obratite se lokalnom Epson predstavniku ili ovlašćenom distributeru.

Gornja margina je nepravilno formatirana

Problem	Šta da preduzmete
Gornja margina je nepravilno formatirana.	Proverite da li su margine ispravno nameštene u aplikaciji koju koristite.

Napomena:

Ako se problem nastavi čak iako ste preduzeli gore navedene predložene mere, obratite se lokalnom Epson predstavniku ili ovlašćenom distributeru.

Papir strši/neravan

Problem	Šta da preduzmete
Ogštampana površina strši ili je neravna.	<p>Očistite jedinicu grejača.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stavite jedan list papira u višenamenski ubacivač papira, a zatim odštamajte punu sliku preko celog papira. 2. Stavite odštampani list sa stranom na kojoj će se štampati okrenutom prema dole, a zatim odštamajte prazan list papira.

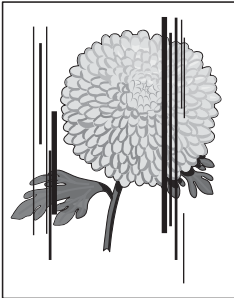
Napomena:

Ako se problem nastavi čak iako ste preduzeli gore navedene predložene mere, obratite se lokalnom Epson predstavniku ili ovlašćenom distributeru.

Problem s kopiranjem

Problem	Šta da preduzmete
(samo za Epson AcuLaser MX14NF) Dokumenat postavljen u ADF ne može da se kopira.	Pazite da je ADF poklopac čvrsto zatvoren.

Problemi s kvalitetom kopiranja










Problem	Šta da preduzmete
<p>(samo za Epson AcuLaser MX14NF)</p> <p>Na kopijama koje se izrađuju s ADF-a postoje linije ili pruge.</p> 	<p>Na staklu ADF-a ima prljavštine. Kod skeniranja, papir s ADF-a prelazi preko prljavštine koja stvara linije i pruge.</p> <p>Očistite staklo ADF-a krpom koja ne ostavlja tragove.</p> <p>Takođe pogledajte: "Čišćenje skenera" na strani 306</p>
<p>Na kopijama koje se izrađuju sa stakla za dokumenta postoje mrlje.</p>	<p>Na staklu za dokumenta ima prljavštine. Kod skeniranja, prljavština stvara mrlju na slici.</p> <p>Očistite staklo za dokumenta krpom koja ne ostavlja tragove.</p> <p>Takođe pogledajte: "Čišćenje skenera" na strani 306</p>
<p>Obrnuta strana originala se prikazuje na kopiji.</p>	<p>Na meniju Copy uključite Auto Exposure.</p> <p>Za informacije o uključivanju i isključivanju Auto Exposure, pogledajte "Auto Exposure" na strani 131.</p>
<p>Svetle boje su blede ili bele na kopiji.</p>	<p>Na meniju Copy isključite Auto Exposure.</p> <p>Za informacije o uključivanju i isključivanju Auto Exposure, pogledajte "Auto Exposure" na strani 131.</p>
<p>Slika je presvetla ili pretamna.</p>	<p>Koristite opciju Lighten/Darken na meniju Copy.</p> <p>Za informacije o posvetljivanju ili potamnivanju slike, pogledajte "Lighten/Darken" na strani 129.</p>

Napomena:

Ako se problem nastavi čak iako ste preduzeli gore navedene predložene mere, obratite se lokalnom Epson predstavniku ili ovlašćenom distributeru.

Problemi s faksom (samo za Epson AcuLaser MX14NF)

Problem	Šta da preduzmete
Štampač ne radi, nema slike na ekranu i tasteri ne rade.	Isključite utikač iz utičnice i ponovo ga uključite.
	Pazite da u električnoj kutiji ima struje.
Nema zvukova tona biranja.	Proverite da li je telefonska linija pravilno spojena. Takođe pogledajte: "Spajanje telefonske linije" na strani 177
	Proverite da li telefonska utičnica pravilno radi tako da uključite drugi telefon.
Brojevi sačuvani u memoriji se ne pozivaju pravilno.	Pazite da su brojevi sačuvani tačno u memoriji. Odštampajte popis adresa u imeniku.
Dokumenat ne ulazi u štampač.	Pazite da dokumenat nije naboran i da ga pravilno stavljate. Proverite da li je dokumenat odgovarajuće veličine, da nije predebeo ili pretanak.
	Pazite da je ADF poklopac čvrsto zatvoren.
Faksovi se ne primaju automatski.	Izaberite FAX Mode za Ans Select.
	Pazite da ima papira u PSI ili MPF.
	Proverite da li LCD ekran prikazuje Memory Full.
Štampač ne šalje faksove.	Proverite drugi faks uređaj na koji šaljete, da vidite da li možete da primete svoj faks.
Dolazni faks ima bele površine ili je primljen u lošem kvalitetu.	Faks uređaj koji vam šalje faks je možda pokvaren. Pitajte pošiljaoca da reši problem i ponovo pošalje faks.
	Telefonska linija sa smetnjama može da uzrokuje greške. Pitajte pošiljaoca da ponovo pošalje faks.
	Proverite svoj štampač tako da kopirate.
	Kertridž tonera je možda prazan. Zamenite kertridž tonera. Takođe pogledajte: "Zamena kertridža tonera" na strani 309
Neke od reči na dolaznom faksu su ra- stegnute.	Faks uređaj koji vam je slao faks ima privremeno zaglavljena dokumenta. Pitajte pošiljaoca da reši zastoje dokumenata i ponovo pošalje faks.
Na dokumentima koje šaljete su linije.	Proverite da li na staklu ADF-a ima mrlja i očistite ih. Takođe pogledajte: "Čišćenje skenera" na strani 306

Problem	Šta da preduzmete
Štampač poziva broj, ali veza s drugim faks uređajem ne uspeva.	Drugi faks uređaj je možda isključen, nema papira ili ne može da odgovara na dolazne pozive. Pitajte pošiljaoca da reši problem i pokuša ponovo.
Dokumenta se ne spremaju u memoriju.	Možda nema dovoljno mesta za spremanje dokumenta. Ako LCD ekran pokazuje <i>Memory Full</i> , obrišite iz memorije sva dokumenta koja vam više nisu potrebna i zatim vratite dokument ili čekajte da se završi zadatak u toku (npr. slanje ili primanje faksa).
Prazna mesta se pojavljuju na dnu svake stranice ili na drugim stranicama, s malim delom teksta na vrhu.	Možda ste izabrali pogrešnu postavku papira u postavkama korisničke opcije. Ispravite postavke papira. Takođe pogledajte: "Tray Settings" na strani 249
Štampač neće slati ili primiti faksove.	Pazite da je region pravilno postavljen. 1. Pritisnite dugme System . 2. Izaberite <i>Admin Menu</i> i zatim pritisnite dugme  . 3. Izaberite <i>Fax Settings</i> i zatim pritisnite dugme  . 4. Izaberite <i>Region</i> i zatim pritisnite dugme  . 5. Kad je postavka točna, pritisnite dugme  (Back) da se vratite na prethodni ekran. Za promenu postavke, izaberite odgovarajući region i zatim pritisnite dugme  . Izaberite <i>Yes</i> za ponovo pokretanje štampača.
	Proverite da li je telefonska linija pravilno spojena. Takođe pogledajte: "Spajanje telefonske linije" na strani 177
Dolazi do greške tokom slanja ili primanja faksa.	Smanjite brzinu modema. 1. Pritisnite dugme System . 2. Izaberite <i>Admin Menu</i> i zatim pritisnite dugme  . 3. Izaberite <i>Fax Settings</i> i zatim pritisnite dugme  . 4. Izaberite <i>Modem Speed</i> i zatim pritisnite dugme  . 5. Izaberite željenu stavku menija, a zatim pritisnite dugme  .

Problemi sa skeniranjem

Problem	Šta da preduzmete
Skener ne radi.	Pazite da ste stavili dokument za skeniranje s licem dole na staklu za dokumenta ili s licem prema gore u ADF-u. (ADF je dostupan samo na štampaču Epson AcuLaser MX14NF).
	Možda nema dovoljno dostupne memorije da spremi dokumenat koji hoćete da skenirate. Pokušajte s funkcijom Preview da vidite da li funkcioniše. Pokušajte da smanjite razmer rezolucije skeniranja.
	Proverite da li koristite ispravan Ethernet ili USB kabl i da je čvrsto priključen na štampač.
	Pazite da Ethernet kabl ili USB kabl nisu oštećeni. Zamenite kabl onim za kojeg znate da je dobar. Po potrebi, zamenite kabl.
	Proverite da li je skener pravilno podešen. Proverite aplikaciju koju hoćete da koristite da biste bili sigurni da se zadatak skeniranja šalje na odgovarajuću putanju.
Štampač skenira jako sporo.	Za Epson AcuLaser MX14NF, grafika se skenira sporije od teksta kad se koristi funkcija Scan to E-Mail ili Scan to Network.
	Brzina komunikacije postaje spora u režimu skeniranja zbog toga što je velika količina memorije potrebna za analizu i reprodukciju skenirane slike.
	Skeniranje slika na visokoj rezoluciji traje duže nego skeniranje na niskoj rezoluciji.
(samo za Epson AcuLaser MX14NF) Dokument pogrešno ulazi ili dolazi do višestrukog ulaska u ADF.	Pazite da vrsta papira dokumenta zadovoljava specifikacije štampača. Takođe pogledajte: <input type="checkbox"/> "Priprema dokumenta" na strani 119 <input type="checkbox"/> "Kopiranje sa ADF-a (samo Epson AcuLaser MX14NF)" na strani 122
	Proverite da li je dokumenat pravilno stavljen u ADF.
	Pazite da su vođice dokumenta pravilno podešene.
	Pazite da broj listova dokumenta ne prelazi maksimalni kapacitet ADF-a.
	Proverite da dokumenat nije uvijen.
	Prolistajte dobro dokumenta pre stavljanja u ADF.
(samo za Epson AcuLaser MX14NF) Kad se skenira putem ADF-am na izlaznom dokumentu se vide vertikalne linije.	Očistite staklo ADF-a. Takođe pogledajte: "Čišćenje skenera" na strani 306

Problem	Šta da preduzmete
Kod skeniranja pomoću stakla za dokumenta, na izlaznom dokumentu se pojavljuje mrlja na istom mestu.	Očistite staklo za dokumenta. Takođe pogledajte: "Čišćenje skenera" na strani 306
Slike su iskrivljene.	Pazite da je dokumenat postavljen ravno u ADF ili na staklo za dokumenta. (ADF je dostupan samo na štampaču Epson AcuLaser MX14NF).
(samo za Epson AcuLaser MX14NF) Kod skeniranja preko ADF-a, dijagonalne linije se čine zupčaste.	Ako dokumenat koristi debele medijume, pokušajte da ga skenirate sa stakla za dokumenta.
(samo za Epson AcuLaser MX14NF) Štampač ne prenosi pravilno podatke na određenu lokaciju preko funkcije Scan to E-Mail ili Scan to Network.	Proverite da li su sledeće postavke podešene pravilno na EpsonNet Config. Scan to E-Mail Proverite sledeću postavku pod Address Book — Personal Address: <input type="checkbox"/> Address Scan to Network Proverite sledeće postavke pod Address Book — Computer/Server Address Book: <input type="checkbox"/> Name (Displayed on Printer) <input type="checkbox"/> Network Type <input type="checkbox"/> Host Address (IP Address or DNS Name) <input type="checkbox"/> Port Number <input type="checkbox"/> Login Name (if required by host) <input type="checkbox"/> Login Password <input type="checkbox"/> Name of Shared Directory <input type="checkbox"/> Subdirectory Path (optional)
Ne mogu da skeniram pomoću WIA na Windows Server® 2003 računaru.	Uključite WIA na računaru. Za uključivanje WIA: 1. Kliknite na Start (Početak) , usmerite na Administrative Tools (Administrativne alatke) , i zatim kliknite na Services . 2. Desnim tasterom kliknite na Windows Image Acquisition (WIA) , a zatim kliknite na Properties (Svojstva) da biste bili sigurni da je Startup type (Vrsta pokretanja) postavljen na Manual (Ručno) ili Automatic (Automatski) . 3. Kliknite na OK . 4. Desnim tasterom kliknite na Windows Image Acquisition (WIA) , a zatim kliknite na Start (Početak) .

Problem	Šta da preduzmete
Ne mogu da skeniram pomoću TWAIN ili WIA na računaru s Windows Server 2008 ili Windows Server 2008 R2.	<p>Instalirajte funkciju Desktop Experience (Utisak pri radu sa računarem) na računar.</p> <p>Za instalaciju Desktop Experience (Utisak pri radu sa računarem):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kliknite na Start (Početak), usmerite na Administrative Tools (Administrativne alatke), i zatim kliknite na Server Manager. 2. Pod Features Summary (Sažetak funkcija), kliknite na Add Features (Dodaj funkcije). 3. Izaberite polje za potvrdu Desktop Experience (Utisak pri radu sa računarem). 4. Ako se pojavi prozor, sledite uputstva na ekranu. 5. Kliknite na Next (dalje), a zatim kliknite na Install (Instaliraj). 6. Ponovo pokrenite računar.

Problemi s pomoćnim programima pokretačkih programa skenera/štampača

Problem	Šta da preduzmete
(samo za Epson AcuLaser MX14NF)	Pazite da su računar i štampač pravilno spojeni USB kablom ili Ethernet kablom.
Ne mogu da dobijem podatke Address Book sa štampača u aplikaciji Address Book Editor.	<p>Proverite da li je štampač uključen.</p> <p>Pazite da je pokretački program štampača uključen na vašem računaru. (Address Book Editor dobija podatke Address Book preko pokretačkog programa štampača.)</p>
Pokretačko program za TWAIN ne može da se spoji na štampač.	<p>Proverite da li koristite ispravan Ethernet ili USB kabl i da je čvrsto priključen na štampač.</p> <p>Proverite da li je štampač uključen. Ako je štampač uključen, ponovo ga pokrenite tako da isključite pa ponovo uključite prekidač.</p> <p>Ako aplikacija za skeniranje radi, zatvorite jednom aplikaciju, ponovo pokrenite aplikaciju i pokušajte opet da skenirate.</p>
Pokretački program za skeniranje nije registrovan na vašem računaru i ne može da mu se pristupi preko aplikacije Express Scan Manager.	Instalirajte pokretački program skenera. Ako je pokretački program već instaliran, deinstalirajte ga i ponovo ga instalirajte.

Problem	Šta da preduzmete
Skeniranje dokumenta na štampaču preko aplikacije Express Scan Manager nije uspelo.	Pazite da su računar i štampač pravilno spojeni USB kablom.
	Proverite da li je štampač uključen. Ako je štampač uključen, ponovo ga pokrenite tako da isključite pa ponovo uključite prekidač.
	Ako aplikacija za skeniranje radi, zatvorite jednom aplikaciju, ponovo pokrenite aplikaciju i pokušajte opet da skenirate.
Stvaranje datoteke slike preko aplikacije Express Scan Manager nije uspela.	Pazite da ima dovoljno mesta na tvrdom disku.
	Deinstalirajte Express Scan Manager s vašeg računara i ponovo ga instalirajte.
Pokretanje aplikacije Express Scan Manager nije uspelo.	Deinstalirajte Express Scan Manager s vašeg računara i ponovo ga instalirajte.
Izvršenje aplikacije Express Scan Manager nije uspelo.	Deinstalirajte Express Scan Manager s vašeg računara i ponovo ga instalirajte.
Došlo je do neočekivane greške na programu Express Scan Manager.	Deinstalirajte Express Scan Manager s vašeg računara i ponovo ga instalirajte.

Ostali problemi






Problem	Šta da preduzmete
Došlo je do kondenzacije u štampaču.	Ovo se često događa par sati nakon što zimi uključite grejanje u sobi. Takođe se događa kad štampač radi na mestu gde je relativna vlažnost vazduha 85% ili veća. Regulirajte vlažnost vazduha ili premestite štampač u odgovarajuće okruženje.
Na LCD ekranu se ne prikazuje nijedna datoteka kad birate datoteku za funkciju Print from USB Memory.	Potvrdite da na USB memorijskom uređaju ima podržanih formata datoteka (PDF, TIFF, ili JPEG).
	Ako je određena datoteka u dubokoj hijerarhiji na USB memorijskom uređaju, prebacite datoteku u osnovni direktorij na USB memorijski uređaj na vašem računaru.
	Skratite ime datoteke na USB memorijskom uređaju na vašem računaru i pokušajte opet da štampate.















Značenje poruka štampača











LCD ekran štampača prikazuje poruke koje opisuju trenutno stanje štampača i ukazuju na moguće probleme sa štampačom koje morate da rešite. Ovaj odeljak opisuje šifre grešaka uključene u poruke, njihova značenja, kao i kako da obrišete poruke.
















Važno:













Ako se pojavi poruka o grešci, podaci za štampanje koji su ostali na štampaču kao i informacije pohranjene u memoriji štampača nisu obezbeđeni.







Šifra grešaka	Šta da uradite
005-121	Otvorite poklopac ADF-a. Izvadite zaglavljene papir i zatvorite poklopac ADF-a. Takođe pogledajte: "Čišćenje zastoja papira sa ADF-a (samo Epson AcuLaser MX14NF)" na strani 261
005-301	Zatvorite poklopac ADF-a.
010-397	Ugasite štampač, a zatim ga upalite. Ako ovo ne reši problem, obratite se lokalnom Epson predstavniku ili ovlašćenom distributeru. Takođe pogledajte: "Kontaktiranje Epson podrške za korisnike" na strani 324
016-315	
016-317	
016-372	
016-501	
016-502	
016-503	
016-504	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Proverite da li su korisničko ime i lozinka za POP3 server pravilno postavljeni tako da kontaktirate svog administratora servera.
016-506	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Proverite da li su SMTP adresa servera i e-mail destinacija pravilno postavljeni.
016-507	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Proverite da li su korisničko ime i lozinka za SMTP server pravilno postavljeni tako da kontaktirate svog administratora servera.
016-718	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Pokušajte ponovo kad štampač ne obrađuje nijedan zadatak.
016-719	Pritisnite dugme  da biste otkazali trenutni zadatak. Pokušajte ponovo kad štampač ne obrađuje nijedan zadatak.
016-720	










Šifra grešaka	Šta da uradite
016-744	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Ako ovo ne reši problem, obratite se lokalnom Epson predstavniku ili ovlašćenom distributeru. Takođe pogledajte: "Kontaktiranje Epson podrške za korisnike" na strani 324
016-745	
016-749	Pritisnite dugme  da biste otkazali trenutni zadatak. Pokušajte ponovo kad štampač ne obrađuje nijedan zadatak.
016-764	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Proverite da li je Ethernet kabl pravilno spojen. Ako to ne reši problem, javite se administratoru SMTP servera.
016-766	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Pingujte IP adresu SMTP servera i proverite da li je dostupan server. Ako to ne reši problem, javite se administratoru SMTP servera.
016-767	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Proverite da li je adresa primaoca tačna i pokušajte opet da skenirate.
016-791	Stavite USB memorijski uređaj i pritisnite dugme  da obrišete poruku.
016-795	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Proverite da li je format podataka u USB memorijskom uređaju onaj podržani.
016-797	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Proverite da li je odabrana datoteka u USB memorijskom uređaju valjana.
016-930	Izvadite uređaj iz prednjeg USB porta i pritisnite dugme  da obrišete poruku.
016-931	
016-981	Pritisnite dugme  da biste otkazali trenutni zadatak. Pokušajte da kopirate manje dokumenata.
016-985	Priložena veličina dokumenta je veća od one koju ste definisali. Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Pokušajte sa sledećim: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Povećaj Max E-Mail Size. <input type="checkbox"/> Smanji postavku rezolucije. <input type="checkbox"/> Promeni format datoteke skenirane slike.
017-970	Memorija je verovatno puna. Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Pokušajte sa sledećim: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obrišite podatke sačuvane u memoriju. <input type="checkbox"/> Smanji postavku rezolucije. <input type="checkbox"/> Smanjite broj stranica.
017-980	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Pokušajte ponovo kad štampač ne obrađuje nijedan zadatak.
017-981	
017-988	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Proverite da li je kabl interfejsa čvrsto spojen ili vaš računar nema nikakvih problema.











Šifra grešaka	Šta da uradite
018-338	Ugasite štampač, a zatim ga upalite. Ako ovo ne reši problem, obratite se lokalnom Epson predstavniku ili ovlašćenom distributeru. Takođe pogledajte: "Kontaktiranje Epson podrške za korisnike" na strani 324
024-340	Ugasite štampač, a zatim ga upalite. Ako ovo ne reši problem, obratite se lokalnom Epson predstavniku ili ovlašćenom distributeru. Takođe pogledajte: "Kontaktiranje Epson podrške za korisnike" na strani 324
024-360	
024-371	
024-958	Stavite određeni papir i pritisnite dugme  da obrišete poruku. Takođe pogledajte: <input type="checkbox"/> "Stavljanje medijuma za štampanje u višenamenski uvlačač papira (MPF)" na strani 79 <input type="checkbox"/> "Stavljanje medijuma za štampanje u prioritetni ubacivač listova (PSI)" na strani 88
024-963	Stavite određeni papir i pritisnite dugme  da obrišete poruku. Pratite uputstvo na ekranu ako se pojavi. Takođe pogledajte: <input type="checkbox"/> "Stavljanje medijuma za štampanje u višenamenski uvlačač papira (MPF)" na strani 79 <input type="checkbox"/> "Stavljanje medijuma za štampanje u prioritetni ubacivač listova (PSI)" na strani 88
026-720	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Proverite da li USB memorijski uređaj ima dovoljno memorije.
026-721	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Proverite da li je USB uređaj zaštićen od pisanja i da li ima bilo kakvih problema s diskom.
026-722	
026-723	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Proverite da li su putanja i ime datoteke za spremanje podataka predugi.
026-750	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Proverite da li je kabl interfejsa sigurno spojen ili ponovo pokrenite aplikaciju koju koristite.
026-751	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Proverite da li je interfejs kabl pravilno spojen.
026-752	
031-521	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Proverite da li su postavke pristupa SMB serveru tačne tako da kontaktirate svog administratora servera.
031-526	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Proverite da li je ime domena SMB servera tačno. Proverite DNS vezu ili proverite da li je ime destinacijskog servera za prosleđivanje registrovano u DNS.
031-529	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Proverite da li je Ethernet kabl pravilno spojen i da li je lozinka za SMB server tačna.

Šifra grešaka	Šta da uradite
031-530	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Proverite da li je radna putanja postavljena za SMB server tačna.
031-533	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Proverite sledeće: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Da li ime datoteke koje ste odredili koriste drugi korisnici. <input type="checkbox"/> Da li već postoje datoteka ili mapa s istim imenom koje ste naznačili. <input type="checkbox"/> Da li SMB server ima bilo kakvih problema sa zaštitom od pisanja ili problema s diskom.
031-534	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Proverite da li SMB server ima bilo kakvih problema sa zaštitom od pisanja ili problema s diskom.
031-535	
031-536	
031-537	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Proverite da li lokacija za čuvanje ima slobodnog prostora.
031-555	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Proverite da li je mreža pravilno spojena.
031-556	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Proverite da li SMB server ima bilo kakvih problema sa zaštitom od pisanja ili problema s diskom.
031-557	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Proverite sledeće: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Da li ime datoteke koje ste odredili koriste drugi korisnici. <input type="checkbox"/> Da li već postoje datoteka ili mapa s istim imenom koje ste naznačili.
031-558	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Proverite da li su postavke pristupa SMB serveru tačne tako da kontaktirate svog administratora servera.
031-571	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Proverite da li je Ethernet kabl pravilno spojen.
031-574	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Proverite da li je ime domena FTP servera tačno.
031-575	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Proverite da li je postavka imena hosta na FTP serveru tačna.
031-576	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Proverite da li FTP server ima bilo kakvih problema sa zaštitom od pisanja ili problema s diskom.
031-578	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Proverite da li je ethernet kabl pravilno spojen i da li su ime za prijavu (korisničko ime) i lozinka za FTP server tačni.
031-579	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Proverite da li je radna putanja postavljena za FTP server tačna.
031-582	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Proverite da li FTP server ima bilo kakvih problema sa zaštitom od pisanja ili problema s diskom.

Šifra grešaka	Šta da uradite
031-584	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Proverite sledeće: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Da li ime datoteke koje ste odredili koriste drugi korisnici. <input type="checkbox"/> Da li već postoje datoteka ili mapa s istim imenom koje ste naznačili. <input type="checkbox"/> Da li FTP server ima bilo kakvih problema sa zaštitom od pisanja ili problema s diskom.
031-585	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Proverite da li FTP server ima bilo kakvih problema sa zaštitom od brisanja/pisanja ili problema s diskom.
031-587	
031-588	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Proverite da li FTP server ima bilo kakvih problema sa zaštitom od pisanja ili problema s diskom.
031-589	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Proverite da li lokacija za čuvanje ima slobodnog prostora.
031-594	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Kontaktirajte svoj administratora servera da proveri da li skenirana datoteka ima pogrešnu postavku dok se sprema na FTP server. Ako ovo ne reši problem, obratite se lokalnom Epson predstavniku ili ovlašćenom distributeru. Takođe pogledajte: "Kontaktiranje Epson podrške za korisnike" na strani 324
031-598	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Proverite da li FTP server ima bilo kakvih problema sa zaštitom od pisanja ili problema s diskom.
033-503	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Pokušajte ponovo i proverite izveštaj. Obrišite nepotrebne podatke sačuvane u memoriji.
033-513	
033-517	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Proverite da li je lozinka za zaključavanje faksa tačna.
033-518	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Proverite da li je vaš region postavljen pravilno.
033-519	Usluga faksa je zaključana. Za nastavak, pritisnite dugme  i isključite zaključavanje faksa. Takođe pogledajte: "Ograničenje pristupa radu štampača" na strani 254
033-787	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Zadatak je otkazan.
033-788	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Izvadite primljeni faks, malo sačekajte dok slanje faksa ne bude gotovo.

Šifra grešaka	Šta da uradite
034-700	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Ako greška nastavi da se javlja posle ponovnog zvanja naznačenog broja određen broj puta, pokušajte sledeće:
034-701	
034-702	
	<input type="checkbox"/> Proverite da li je telefonska linija pravilno spojena. <input type="checkbox"/> Proverite da li je broj odredišta tačan. <input type="checkbox"/> Postavite Number of Redial na najveću vrednost. <input type="checkbox"/> Postavite Interval Timer ili Redial Delay duže. Takođe pogledajte: "Spajanje telefonske linije" na strani 177
034-703	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Ako greška nastavi da se javlja posle ponovnog zvanja naznačenog broja određen broj puta, pokušajte sledeće:
034-704	
034-705	
034-706	
	<input type="checkbox"/> Proverite da li je telefonska linija pravilno spojena. <input type="checkbox"/> Proverite da li je broj odredišta dostupan i tačan. <input type="checkbox"/> Postavite Number of Redial na najveću vrednost. <input type="checkbox"/> Postavite Interval Timer ili Redial Delay duže. Takođe pogledajte: "Spajanje telefonske linije" na strani 177
034-707	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Ako greška nastavi da se javlja posle ponovnog zvanja naznačenog broja određen broj puta, pokušajte sledeće:
	<input type="checkbox"/> Postavite Number of Redial na najveću vrednost. <input type="checkbox"/> Postavite Interval Timer ili Redial Delay duže. <input type="checkbox"/> Niža Modem Speed.
034-708	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Ako greška nastavi da se javlja posle ponovnog zvanja naznačenog broja određen broj puta, pokušajte sledeće:
	<input type="checkbox"/> Postavite Number of Redial na najveću vrednost. <input type="checkbox"/> Postavite Interval Timer ili Redial Delay duže. <input type="checkbox"/> Niža Modem Speed. <input type="checkbox"/> Proverite da li je broj odredišta dostupan.
034-709	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Ako greška nastavi da se javlja posle ponovnog zvanja naznačenog broja određen broj puta, pokušajte sledeće:
034-710	
	<input type="checkbox"/> Postavite Number of Redial na najveću vrednost. <input type="checkbox"/> Postavite Interval Timer ili Redial Delay duže.
034-711	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Ako greška nastavi da se javlja posle ponovnog zvanja naznačenog broja određen broj puta, pokušajte sledeće:
034-712	
034-713	
	<input type="checkbox"/> Postavite Number of Redial na najveću vrednost. <input type="checkbox"/> Postavite Interval Timer ili Redial Delay duže. <input type="checkbox"/> Niža Modem Speed.

Šifra grešaka	Šta da uradite
034-714	<p>Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Ako greška nastavi da se javlja posle ponovnog zvanja naznačenog broja određen broj puta, pokušajte sledeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Postavite <i>Number of Redial</i> na najveću vrednost. <input type="checkbox"/> Postavite <i>Interval Timer</i> ili <i>Redial Delay</i> duže. <input type="checkbox"/> Proverite da li je broj odredišta dostupan.
034-715	<p>Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Ako greška nastavi da se javlja posle ponovnog zvanja naznačenog broja određen broj puta, pokušajte sledeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Postavite <i>Number of Redial</i> na najveću vrednost. <input type="checkbox"/> Postavite <i>Interval Timer</i> ili <i>Redial Delay</i> duže. <input type="checkbox"/> Niža <i>Modem Speed</i>.
034-716	<p>Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Ako greška nastavi da se javlja posle ponovnog zvanja naznačenog broja određen broj puta, biće otkazano. Kad pokušavate da ponovo šaljete faks, smanjite <i>Modem Speed</i>.</p>
034-717	<p>Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Ako greška nastavi da se javlja posle ponovnog zvanja naznačenog broja određen broj puta, biće otkazano. Pokušajte ponovo da pošaljete faks.</p>
034-718	<p>Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Ako greška nastavi da se javlja posle ponovnog zvanja naznačenog broja određen broj puta, biće otkazano. Kad pokušavate da ponovo šaljete faks, smanjite <i>Modem Speed</i>.</p>
034-719	
034-720	<p>Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Ako greška nastavi da se javlja posle ponovnog zvanja naznačenog broja određen broj puta, biće otkazano. Kad pokušavate ponovo da pošaljete faks, pokušajte sledeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Niža <i>Modem Speed</i>. <input type="checkbox"/> Uključi <i>ECM</i>.
034-721	<p>Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Ako greška nastavi da se javlja posle ponovnog zvanja naznačenog broja određen broj puta, biće otkazano. Kad pokušavate da ponovo šaljete faks, smanjite <i>Modem Speed</i>.</p>
034-722	
034-723	
034-724	
034-725	
034-726	
034-727	<p>Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Proverite da li je broj odredišta dostupan. Ako greška nastavi da se javlja posle ponovnog zvanja naznačenog broja određen broj puta, biće otkazano.</p>
034-750	<p>Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Proverite da li je telefonska linija pravilno spojena.</p> <p>Takođe pogledajte: “Spajanje telefonske linije” na strani 177</p>

Šifra grešaka	Šta da uradite
034-751	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Proverite da li uređaj na destinaciji blokira vaš faks kao neželjeni faks. Ako je u tome stvar, pitajte primaoca da isključi postavku.
034-752	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Proverite da li je telefonska linija pravilno spojena.
034-753	Takođe pogledajte: "Spajanje telefonske linije" na strani 177
034-754	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Niža Modem Speed.
034-755	
034-756	
034-757	
034-758	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Proverite da li je telefonska linija pravilno spojena. Ili, smanjite Modem Speed. Takođe pogledajte: "Spajanje telefonske linije" na strani 177
034-759	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Niža Modem Speed.
034-760	
034-761	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Proverite da li je telefonska linija pravilno spojena. Takođe pogledajte: "Spajanje telefonske linije" na strani 177
034-762	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Pokušajte sa sledećim: <input type="checkbox"/> Niža Modem Speed. <input type="checkbox"/> Uključi ECM.
034-763	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Niža Modem Speed.
034-764	
034-765	
034-766	
034-767	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Proverite da li je telefonska linija pravilno spojena. Takođe pogledajte: "Spajanje telefonske linije" na strani 177
034-768	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Niža Modem Speed.


Šifra grešaka	Šta da uradite
041-340	Ugasite štampač, a zatim ga upalite. Ako ovo ne reši problem, obratite se lokalnom Epson predstavniku ili ovlašćenom distributeru. Takođe pogledajte: "Kontaktiranje Epson podrške za korisnike" na strani 324
042-358	
061-370	
062-321	
062-790	Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku. Skenirani podaci se brišu. Pokušajte ponovo sa skeniranjem dokumenta.
075-100	Proverite i očistite putanju papira, stavite papir, a zatim pritisnite dugme  da obrišete poruku. Takođe pogledajte: "Uklanjanje zaglavljelog papira s prednje strane štampača" na strani 264
075-921	Stavite papir za štampanje na drugoj strani (neparne) stranice, i pritisnite dugme  . Takođe pogledajte: "Ručno dvostrano štampanje (samo za Windows upravljački program štampača)" na strani 93
077-100	Otvorite zadnji poklopac i izvadite zaglavljene papir. Takođe pogledajte: "Uklanjanje zaglavljelog papira sa zadnje strane štampača" na strani 266
077-104	
077-106	
077-108	
077-109	
077-304	Zatvorite zadnji poklopac.
077-900	Otvorite zadnji poklopac i izvadite zaglavljene papir. Takođe pogledajte: "Uklanjanje zaglavljelog papira iz centralnog izlaznog ležišta" na strani 268
077-901	Otvorite zadnji poklopac i izvadite zaglavljene papir. Takođe pogledajte: "Uklanjanje zaglavljelog papira sa zadnje strane štampača" na strani 266
091-402	Ugasite štampač, a zatim ga upalite. Ako ovo ne reši problem, obratite se lokalnom Epson predstavniku ili ovlašćenom distributeru. Takođe pogledajte: "Kontaktiranje Epson podrške za korisnike" na strani 324
092-651	
092-661	
093-426	Zamenite taj kertridž sa tonerom uskoro. Takođe pogledajte: "Zamena kertridža tonera" na strani 309

Šifra grešaka	Šta da uradite
093-926	Zamenite zadani kertridž sa tonerom sa nekim od podržanih. Takođe pogledajte: "Zamena kertridža tonera" na strani 309
093-933	Izvadite zadani kertridž sa tonerom i instalirajte novi. Ako ne zamenite kertridž sa tonerom, mogu da nastupe problemi s kvalitetom štampe. Takođe pogledajte: "Zamena kertridža tonera" na strani 309
093-974	Isključite štampač, proverite da li su kertridži sa tonerom ispravno instalirani, a zatim uključite štampač. Ako ovo ne reši problem, obratite se lokalnom Epson predstavniku ili ovlašćenom distributeru. Takođe pogledajte: "Kontaktiranje Epson podrške za korisnike" na strani 324
116-210	Ugasite štampač, a zatim ga upalite. Ako ovo ne reši problem, obratite se lokalnom Epson predstavniku ili ovlašćenom distributeru. Takođe pogledajte: "Kontaktiranje Epson podrške za korisnike" na strani 324
116-314	
116-323	
116-325	
116-326	
116-335	
116-355	
116-395	
117-331	
117-332	
117-333	
117-334	
117-340	
117-342	
117-343	
117-344	
117-346	

Šifra grešaka	Šta da uradite
117-348	Pokušajte ponovo i proverite izveštaj. Ugasite štampač, a zatim ga upalite. Ako ovo ne reši problem, obratite se lokalnom Epson predstavniku ili ovlašćenom distributeru. Takođe pogledajte: "Kontaktiranje Epson podrške za korisnike" na strani 324
117-349	Ugasite štampač, a zatim ga upalite. Ako ovo ne reši problem, obratite se lokalnom Epson predstavniku ili ovlašćenom distributeru. Takođe pogledajte: "Kontaktiranje Epson podrške za korisnike" na strani 324
117-350	
117-351	
117-366	
124-333	
134-211	
191-310	

Napomena:

Što se tiče sledeće poruke, koja ne uključuje kod greške, pogledajte dole navedenu tabelu za rešenje.

Poruka o grešci	Šta da uradite
USB Memory Error Cannot Mount File System Remove from USB Port	Izvadite USB memorijski uređaj i proverite da li može da se koristi. Pritisnite dugme  da biste obrisali ovu grešku.

Kontaktiranje servisa

Kad budete zvali servis štampača, budite spremni da opišete problem koji se desio kao i poruku o grešci na LCD ekranu.

Treba da znate model i serijski broj Vašeg štampača. Za ime modela, pogledajte nalepnicu na vratašcima sa zadnje strane Vašeg štampača. Za serijski broj, pogledajte nalepnicu na okviru s unutrašnje strane prednjeg poklopca Vašeg štampača.

Dobijanje pomoći

Epson pruža nekoliko automatskih dijagnostičkih alatki koje Vam pomažu da dobijete i održite kvalitet štampe.

Poruke na LCD ekranu

LCD ekran pruža informacije i pomoć pri rešavanju problema. Ako se javi upozorenje ili dođe do greške, LCD ekran prikazuje poruku koja Vas obaveštava o problemu.

Takođe pogledajte:

“Značenje poruka štampača” na strani 293

Status Monitor Upozorenja

Status Monitor je alatka koja se nalazi na Software Disc. Automatski proverava status štampača kad pošaljete zadatak za štampanje. Ako štampač ne štampa Vaš zadatak, Status Monitor automatski prikazuje upozorenje na ekranu Vašeg računara kako bi Vas obavestio da obratite pažnju na štampač.

Non-Genuine Mode

Kad je toner u kertridžu s tonerom na kraju roka trajanja, pojavljuje se poruka `Replace the toner cartridge`.

Ako želite da koristite štampač u režimu Non-Genuine Mode, omogućite Non-Genuine Mode režim i zamenite kertridž sa tonerom.

Važno:

Ako koristite štampač u režimu Non-Genuine Mode, performanse štampača neće biti optimalne. Bilo koji problemi koji nastanu kao posledica upotrebe režima Non-Genuine Mode nisu pokriveni garancijom. Kontinuisana upotreba režima Non-Genuine Mode takođe može da uzrokuje kvar štampača, a troškove popravke za kvar snosiće korisnici.

Napomena:

*Da biste onemogućili mod Non-Genuine Mode, izaberite `Off` za Non-Genuine Mode na korisničkoj tabli ili poništite izbor u polju za potvrdu pored **On** na stranici **Non-Genuine Mode** na **Printer Maintenance** u *Printer Setting Utility*.*

Korisnička tabla

Napomena:

Pre nego što počnete s dole opisanom operacijom, proverite da li se na LCD ekranu prikazuje `Select Function`.

1. Pritisnite dugme **System**.
2. Izaberite **Admin Menu** i zatim pritisnite dugme **OK**.
3. Izaberite **Maintenance** i zatim pritisnite dugme **OK**.
4. Izaberite **Non-Genuine Mode** i zatim pritisnite dugme **OK**.
5. Izaberite **On** i zatim pritisnite dugme **OK**.
6. Pritiskajte dugme **◀** sve dok se ne pojavi naslovna stranica.

Štampač se prebacuje u mod **Non-Genuine Mode**.

Printer Setting Utility

Sledeći postupak koristi Windows XP za primer.

1. Kliknite na **start (početak) — All Programs (Svi programi) — EPSON — vaš štampač — Printer Setting Utility**.

Napomena:

*U ovom koraku pojaviće se prozor za izbor štampača, ako je na Vašem računaru instalirano više upravljačkih programa štampača. U tom slučaju, kliknite na ime željenog štampača navedenog u **Printer Name**.*

Pojaviće se **Printer Setting Utility**.

2. Kliknite na karticu **Printer Maintenance**.
3. Izaberite **Non-Genuine Mode** sa liste na levoj strani stranice.

Prikazaće se stranica **Non-Genuine Mode**.

4. Izaberite polje za potvrdu pored opcije **On**, a zatim kliknite na dugme **Apply New Settings**.

Poglavlje 11

Održavanje

Čišćenje štampača

Ovaj odeljak opisuje kako da čistite štampač da bi bio u dobrom stanju i uvek štampao čiste kopije.

**Upozorenje:**

Prilikom čišćenja štampača, upotrebite proizvode za čišćenje koji su namenjeni isključivo čišćenju štampača. Upotreba drugih proizvoda za čišćenje može da dovede do loše performanse. Nikada nemojte upotrebljavati aerosolna sredstva za čišćenje, jer ona mogu da uzrokuju požar ili eksploziju.

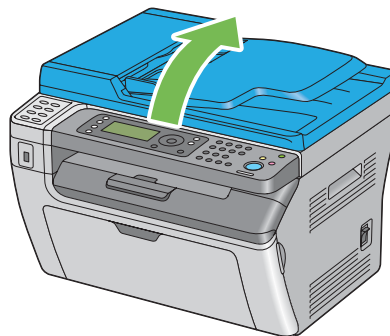
**Oprez:**

Prilikom čišćenja štampača, uvek ga ugastite i isključite iz struje. Pristup unutrašnjim delovima uređaja može da uzrokuje strujni udar.

Čišćenje skenera

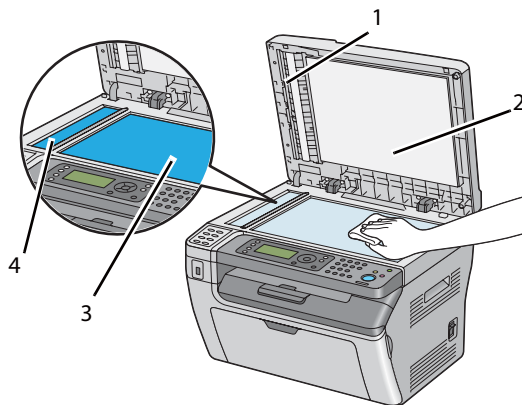
Održavajte skener čistim da biste osigurali najbolje kopije. Čistite skener na početku svakog dana i po potrebi tokom dana.

1. Lagano vodom smočite krpu koja ne ostavlja tragove ili papirni peškir.
2. Otvorite poklopac za dokumenta.



3. Za Epson AcuLaser MX14NF, obrišite površine stakla za dokumenta i ADF stakla dok ne budu čiste i suve.

Za Epson AcuLaser MX14, obrišite površinu stakla za dokumenta dok ne bude čisto i suvo.

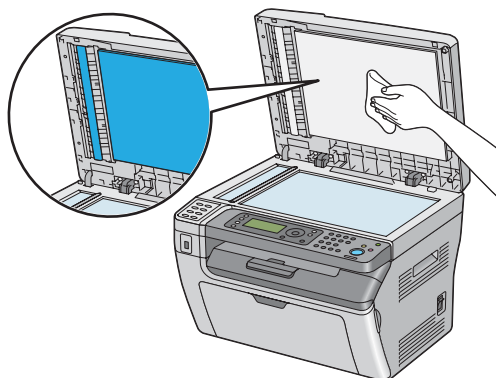


1*	Folija
2	Beli poklopac za dokumenta
3	Staklo za dokumenta
4*	Staklo za ADF

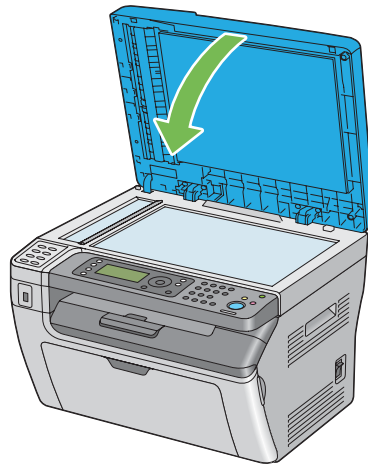
* je dostupan samo na štampaču Epson AcuLaser MX14NF.

4. Za Epson AcuLaser MX14NF, obrišite donji deo belog poklopc za dokumenta i foliju dok ne bude čist i suv.

Za Epson AcuLaser MX14, obrišite donji deo belog poklopc za dokumenta dok ne bude čist i suv.



5. Zatvorite poklopac za dokumenta.



Čišćenje valjka za uvlačenje papira ADF-a (samo Epson AcuLaser MX14NF)

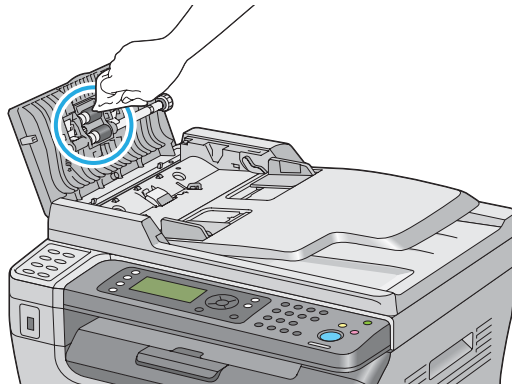
Održavajte valjak za uvlačenje papira ADF-a čistim da biste osigurali najbolje kopije. Čistite redovno valjak za uvlačenje papira ADF-a.

1. Otvorite poklopac ADF-a.



2. Brišite valjak za uvlačenje papira ADF-a mekom krpom koja ne ostavlja tragove ili papirnim peškirom od ne bude čist.

Ako se valjak za uvlačenje papira ADF-a isprlja mrljama od mastila, i papir iz ADF-a može takođe da se isprlja. Ako je to slučaj, lagano namočite meku krpu koja ne ostavlja tragove ili papirni peškir u neutralnom deterdžentu ili vodi i zatim skinite prljavštinu s valjka za uvlačenje papira ADF-a dok ne bude čist i suv.



Zamena kertridža tonera

Epsonovi kertridži sa tonerom dostupni su samo preko Epsona.

Preporučuje se da za Vaš štampač koristite Epsonove kertridže sa tonerom. Epsonova garancija ne obuhvata probleme uzrokovane korišćenjem pribora, delova ili komponenti koje Epson nije isporučio.



Upozorenje:

- ❑ *Za brisanje prosutog tonera, upotrebite metlu ili vlažnu krpu. Nikako nemojte da koristite usisivač.
Električne iskre u usisivaču mogu da izazovu požar i uzrokuju eksploziju. Ako prospete veliku količinu tonera, obratite se Vašem lokalnom Epson predstavniku.*
- ❑ *Nikako nemojte da bacate kertridže sa tonerom u otvoreni plamen. Preostali toner u kertridžu može da izazove požar i uzrokuje opekotine ili eksploziju.
Ako imate upotrebljeni kertridž sa tonerom koji Vam više ne treba, obratite se Vašem lokalnom Epson predstavniku u vezi njegovog odlaganja.*

**Oprez:**

- Držite kertridže sa tonerom van domašaja dece. Ako dete slučajno proguta toner, neka ga ispljune, neka ispere usta vodom i neka pije vodu, i odmah se posavetujte sa lekarom.*
- Prilikom zamenjivanja kertridža sa tonerom, budite pažljivi da ne biste prosuli toner. U slučaju da se toner prospe, izbegavajte kontakt s odećom, kožom, očima i ustima, kao i udisanje tonera.*
- Ako se toner prospe po Vašoj koži ili odeći, isperite ih sapunom i vodom. Ako čestice tonera dospu u Vaše oči, ispirajte ih s puno vode barem 15 minuta dok iritacija ne prođe. Ako je potrebno, posavjetujte se sa lekarom. Ako udahnете čestice tonera, izađite na svež vazduh i isperite usta vodom. Ako progutate toner, ispljunite ga, isperite usta vodom i pijte puno vode, i odmah se posavetujte sa lekarom.*

Važno:

Da biste izbegli prosipanje tonera, nemojte da tresete upotrebljeni kertridž sa tonerom.

Pregled

Štampač ima kertridž toner au jednoj boji: crnoj (K).

Kada se kertridž sa tonerom približi kraju svog veka, na LCD ekranu će se pojaviti sledeće poruke.

Poruka	Broj preostalih stranica	Status i delovanje štampača
093-426 Printer Toner Cartridge is Close to Life*1	Oko 200 stranica*2	Kertridž sa tonerom je pri kraju. Spremite novi.
Replace the toner car- tridge 093-933 Or check that the car- tridge is correctly set	—	Kertridž sa tonerom je blizu kraja svog radnog veka. Zamenite stari kertridž sa tonerom novim.

*1 Ovo upozorenje javlja se samo kada se koriste Epsonovi kertridži tonera (Non-Genuine Mode je isključeno u Printer Setting Utility).

*2 Kad se stavi kertridž tonera velikog kapaciteta, broj preostalih stranica je oko 400.

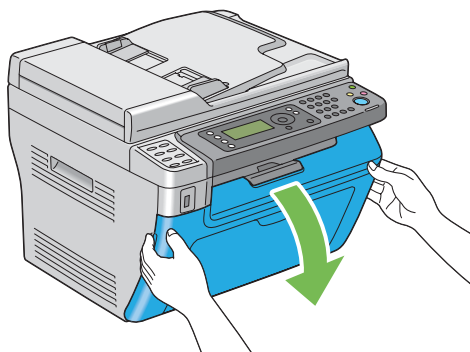
Važno:

- Prilikom stavljanja upotrebljenog kertridža sa tonerom na pod ili na sto, postavite nekoliko listova papira ispod kertridža sa tonerom da biste uhvatili toner za slučaj da se prospe.*

- ❑ *Nemojte ponovo da upotrebljavate stare kertridže sa tonerom koje ste već izvadili iz štampača. To može loše da utiče na kvalitet štampe.*
- ❑ *Nemojte da tresete upotrebljene kertridže sa tonerom ili da udarate njima. Preostali toner može da se prospe.*
- ❑ *Preporučujemo da kertridže sa tonerom iskoristite u roku od godine dana nakon što ih izvadite iz pakovanja.*

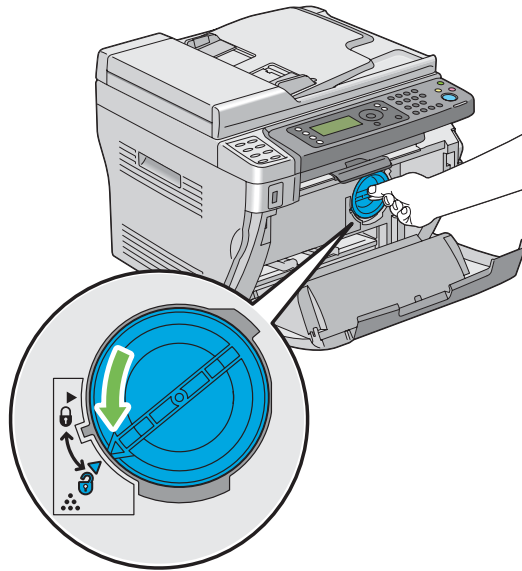
Vađenje kertridža sa tonerom

1. Ugasite štampač.
2. Otvorite poklopac pregrade za toner.



3. Postavite nekoliko listova papira na pod ili na stol gde ćete staviti izvađeni kertridž sa tonerom.

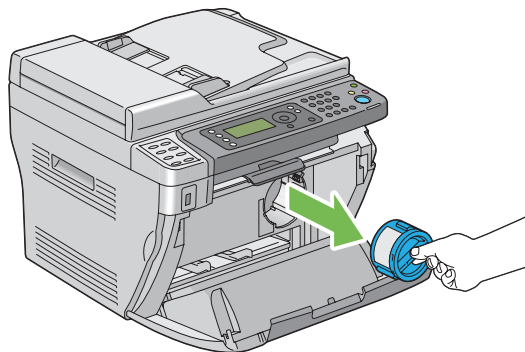
4. Okrenite kertridž tonera u smeru suprotnom od kazaljki na satu da ga okrenete.



5. Izvucite kertridž sa tonerom.

Važno:

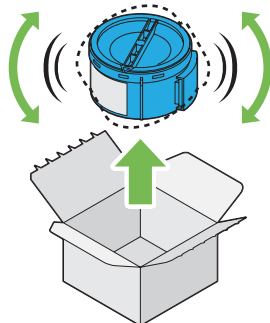
- Nemojte da dirate poklopac korišćenog kertridža tonera.*
- Uvek izvlačite kertridž sa tonerom polako da ne biste prosuli toner.*



6. Polako stavite kertridž sa tonerom na listove papira koje ste pripremili u koraku 3.

Instaliranje kertridža sa tonerom

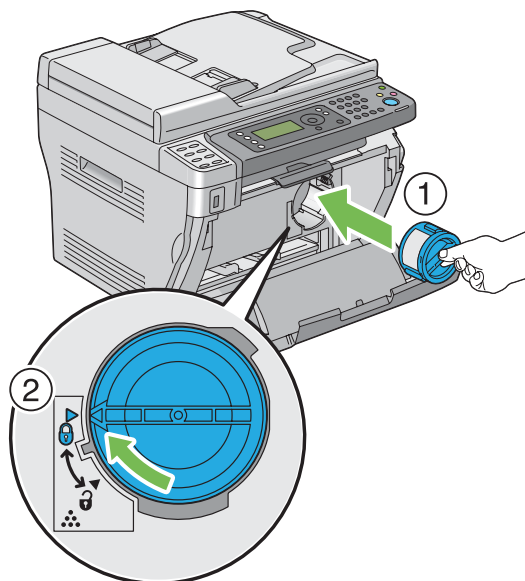
1. Raspakujte novi kertridž tonera i protresite ga pet puta da biste ravnomerno raspodelili toner.



Napomena:

Pažljivo rukujte kertridžom sa tonerom da biste izbegli prosipanje tonera.

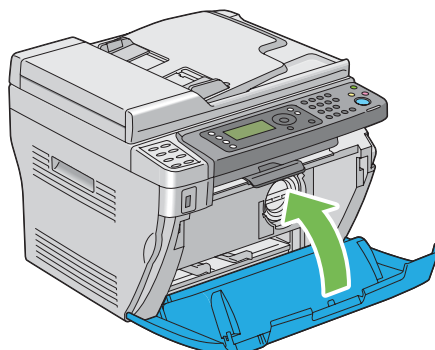
2. Podesite kertridž tonera prema držaču kartridža i okrenite ga u smeru kazaljki na satu da ka poravnate prema znaku za zaključavanje.



Važno:

Patite da čvrsto postavite toner kartridža pre štampanja. U suprotnom može da uzrokuje nepravilnosti.

3. Zatvorite poklopac pregrade za toner.



4. Spakujte izvađeni kertridž sa tonerom u kutiju u kojoj je bio toner kojeg ste upravo instalirali.
5. Vodite računa da ne dođete u kontakt s prosutim tonerom i sklonite listove papira koje ste postavili ispod izvađenog kertridža tonera.

Naručivanje potrepština

Povremeno ćete morati da nabavljate kertridže sa tonerom. U kutiju su uz svaki kertridž sa tonerom uključena uputstva za instalaciju.

Potrošni proizvodi

Važno:

Upotreba potrošnih proizvoda koji nisu oni koje Epson preporučuje, može loše da utiče na kvalitet i performans štampača. Koristite samo potrošne proizvode koji su preporučeni od strane Epsona.

Ime proizvoda	Šifra proizvoda
KERTRIDŽ TONERA VELIKOG KAPACITETA	0650
KERTRIDŽ TONERA STANDARDNOG KAPACITETA	0652
POVRATNI KERTRIDŽ TONERA VELIKOG KAPACITETA	0651

Kad se naručuju kertridži s tonerima

LCD ekran prikazuje upozorenje kad se kertridž sa tonerom bliži kraju svog radnog veka. Proverite da li imate pri ruci kertridže za zamenu. Važno je da naručite kertridže sa tonerom kad se poruka javi prvi put kako biste izbegli prekide prilikom štampanja. LCD ekran prikazuje poruku o grešci kad dođe vreme za zamenu kertridža sa tonerom.

Važno:

Ovaj štampač je napravljen tako da pruža vrhunsku performansu i kvalitet štampe kada se koristi s preporučenim Epsonovim kertridžima sa tonerom. Ako ne koristite kertridže sa tonerom koji se preporučuju za ovaj štampač, to će loše da utiče na performansu i kvalitet štampanja štampača. Takođe, snosićete troškove ako se štampač pokvari. Da biste dobili korisničku podršku i postigli optimalnu performansu štampača, obavezno koristite preporučene Epsonove kertridže sa tonerom.

Čuvanje potrošnih proizvoda

Potrošne proizvode čuvajte u njihovom originalnom pakovanju sve dok Vam ne zatrebaju. Nemojte da čuvate potrošne proizvode:

- na temperaturama većim od 40 °C.
- u okruženju s ekstremnim promenama u vlažnosti vazduha ili temperaturi.
- izložene direktnoj sunčevoj svetlosti.
- na prašnjavim mestima.
- u autu na duže vreme.
- u okruženju u kojem ima korozivnih gasova.
- u okruženju u kojem ima slanog vazduha.

Upravljanje štampačem

Provera ili upravljanje štampačem pomoću EpsonNet Config (samo Epson AcuLaser MX14NF)

Ako je štampač instaliran u TCP/IP okruženju, možete da proverite status štampača i da konfigurirate postavke pomoću veb pregledača na računaru koji je na mreži. Takođe možete da koristite EpsonNet Config da biste proverili preostalu količinu potrošnih proizvoda i papira stavljenog u štampač.

Napomena:

Ako koristite štampač kao lokalni štampač, nećete moći da koristite EpsonNet Config. Za detaljnije informacije o proveravanju statusa lokalnog štampača, pogledajte "Proveravanje statusa štampača pomoću Status Monitor (samo za Windows)" na strani 316.

Pokretanje EpsonNet Config

Za pokretanje EpsonNet Config sledite ove korake.

1. Pokrenite Vaš veb pregledač.
2. Unesite IP adresu štampača u traku sa adresama, a zatim pritisnite taster **Enter**.

Pojavljuje se stranica EpsonNet Config.

Upotreba Pomoći

Za detaljne informacije vezane za stavke koje mogu da se podese na svakoj stranici pod EpsonNet Config, kliknite na dugme **Help** da bi se prikazala Pomoć.

Proveravanje statusa štampača pomoću Status Monitor (samo za Windows)

Status Monitor je alatka koja je instalirana s upravljačkim programom Vašeg štampača. Ona automatski proverava status štampača kad pošaljete zadatak za štampanje. Status Monitor može takođe da proveriti status ležišta i preostalu količinu kertridža tonera.

Pokretanje Status Monitor

Dva puta kliknite na ikonu Status Monitor na traci zadataka ili kliknite desnim tasterom miša na ikonu i izaberite **Printer Selection**.

Ako na traci zadataka nije prikazana ikona Status Monitor, otvorite Status Monitor u meniju **start (početak)**.

Sledeći postupak koristi Microsoft® Windows® XP za primer.

1. Kliknite na **start (početak) — All Programs (Svi programi) — EPSON — vaš štampač — Activate Status Monitor**.

Pojavljuje se prozor **Printer Selection**.

2. Kliknite na ime željenog štampača koji je naveden na listi.

Pojavljuje se prozor **Printer Status**.

Za detaljnije informacije o funkcijama Status Monitor, pogledajte Pomoć od Status Monitor.

Takođe pogledajte:

“Status Monitor (samo za Windows)” na strani 34

Proveravanje statusa štampača putem e-pošte (samo Epson AcuLaser MX14NF)

Ako ste spojeni na mrežno okruženje u kojem je slanje i primanje e-pošte moguće, štampač će putem e-pošte moći da pošalje izveštaj zadanim adresama e-pošte koje sadrže sledeće informacije:

- Status o grešci koja je nastupila na štampaču

Podешavanje okruženja e-pošte

Aktivirajte EpsonNet Config. Na kartici **Properties**, konfigurirate sledeće postavke u skladu s Vašim e-mail okruženjem. Nakon konfigurisanja postavki na svakom ekranu, uvek kliknite na **Apply** pa upalite/ugasite štampač da bi se ponovo pokrenuo. Za detalje o svakoj stavci, pogledajte Help za EpsonNet Config.

Stavka	Stavka koju treba konfigurirati	Opis
General Setup — StatusMessenger	Recipient's E-mail Address	Zadajte e-mail adresu na koju želite da se šalju obaveštenja o greškama ili o promenama u statusu štampača.
	Notification Items	Zadajte sadržaj obaveštenja koje će se slati u e-pošti.

Stavka	Stavka koju treba konfigurirati	Opis
Port Status	StatusMessenger	Izaberite Enabled .
Protocol Settings — E-mail	SMTP Server Settings <input type="checkbox"/> Machine's E-mail Address <input type="checkbox"/> SMTP Server Address <input type="checkbox"/> SMTP Server Port Number Send Authentication <input type="checkbox"/> E-Mail Send Authentication <input type="checkbox"/> Login Name <input type="checkbox"/> Password <input type="checkbox"/> Re-enter Password POP3 Server Settings <input type="checkbox"/> POP3 Server Address <input type="checkbox"/> POP3 Server Port Number <input type="checkbox"/> Login Name <input type="checkbox"/> Password <input type="checkbox"/> Re-enter Password	Izaberite odgovarajuće postavke za slanje i primanje e-pošte.

Ušteda potrepština

U upravljačkim programom Vašeg štampača možete da promenite nekoliko postavki kako biste uštedeli toner i papir.

Proizvod	Podešavanje	Funkcija
Kertridž tonera	Toner Saving Mode na kartici Graphics pokretačkog programa štampača	Ova kućica za potvrdu omogućava korisnicima da izaberu režim štampanja koji koristi manje tonera. Kad se koristi ova mogućnost, kvalitet slike će biti slabiji nego kad se ne koristi.

Proizvod	Podešavanje	Funkcija
Medijumi za štampanje	Multiple Up na kartici Layout pokretačkog programa štampača	Štampač štampa dve ili više stranica na jednom listu papira. Broj stranica koje svaki upravljački program štampača može da odštampa na jednom listu papira: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pokretački program za štampanje za Windows: 2, 4, 8 ili 16 stranica <input type="checkbox"/> Mac OS® X pokretački program za štampač: 2, 4, 6, 9 ili 16 stranica U kombinaciji s postavkom za dvostrano štampanje, Multiple Up Vam dopušta štampanje do 32 stranice na jednom listu papira. (16 slike na prednjoj strani i 16 na poleđini)

Provera broja stranica

Ukupan broj odštampanih stranica može da se proveri štampanjem stranice System Settings. Ukupni broj odštampanih stranica je prikazan u delu Print Volume, označenom veličinama papira.

Jednostrana štampa (uključujući Multiple Up) računa se kao jedan zadatak, a dvostrana štampa (uključujući Multiple Up) računa se kao dva zadatka. Za vreme dvostranog štampanja, ako nastupi greška nakon što se jedna strana ispravno odštampa, računa se kao jedan zadatak.

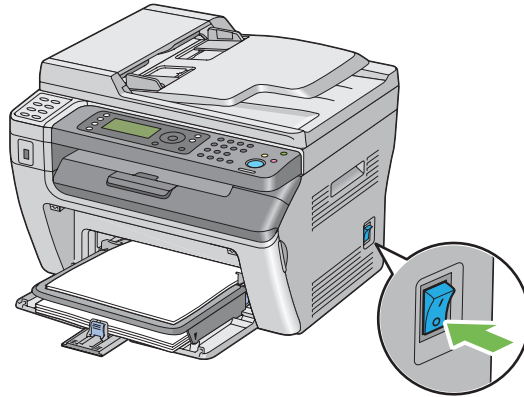
Prilikom dvostranog štampanja, automatski može da se stavi prazna stranica u zavisnosti od postavki aplikacije. U tom slučaju, prazna stranica se računa kao jedna. Međutim, prilikom dvostranog štampanja neparnih stranica, prazna stranica stavljena sa zadnje strane poslednje neparne stranice, neće se uračunati.

Napomena:

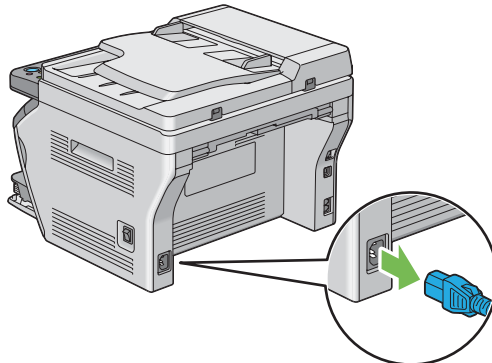
Pogledajte "Štampanje System Settings stranice" na strani 111 za detaljnije informacije o tome kako da odštampate stranicu System Settings.

Premeštanje štampača

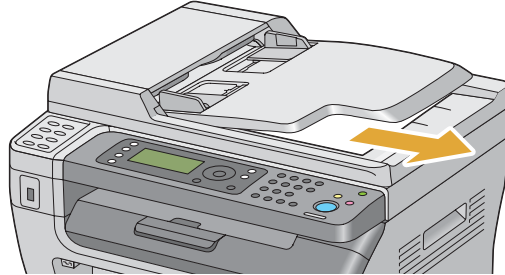
1. Ugasite štampač.



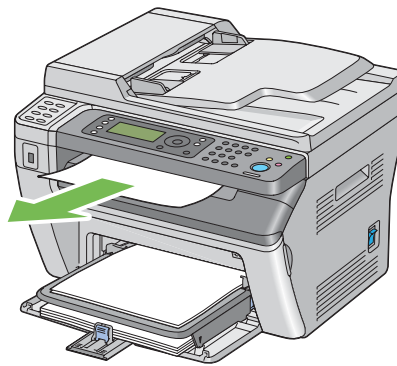
2. Za Epson AcuLaser MX14NF, isključite kabl napajanja, kabl interfejsa i sve druge kablove.
Za Epson AcuLaser MX14, isključite kabl napajanja i USB kabl i idite na korak 4.



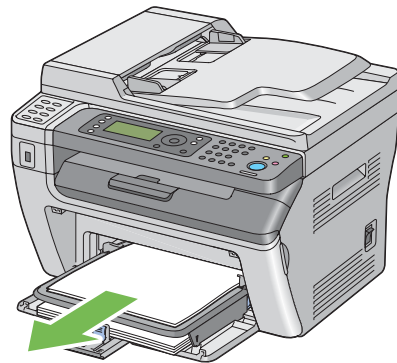
- Izvadite sav papir iz izlaznog ležišta za dokumenta.



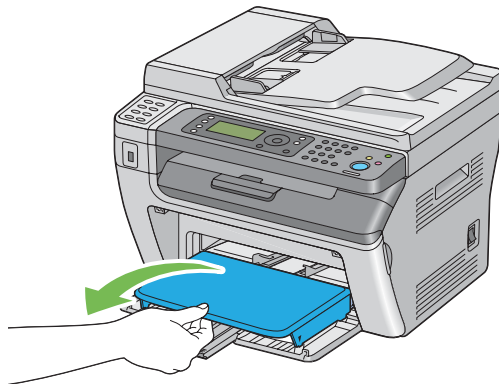
- Ako u centralnom izlaznom ležištu ima papira, izvadite ga. Zatvorite produžetak izlaznog ležišta ako je proširen.



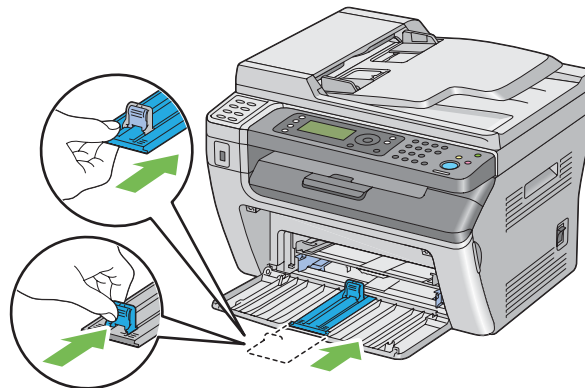
- Izvadite papir iz prioriternog ubacivača listova (PSI) i višenamenskog ubacivača papira (MPF). Papir čuvajte umotan i dalje od vlage i prašine.



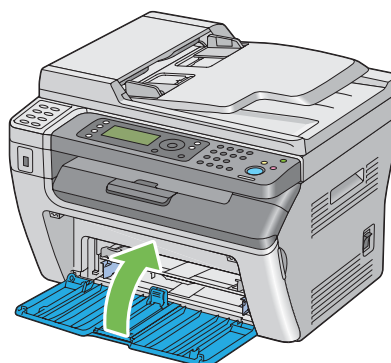
6. Skinite poklopac za papir.



7. kliznite kliznu traku i vođicu za dužinu prema nazad dok oboje ne stanu.



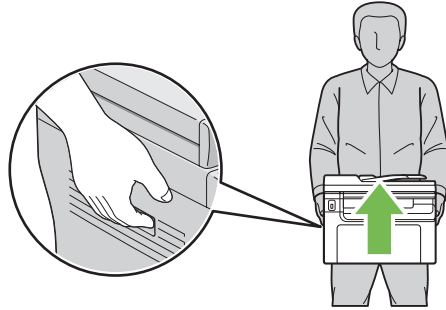
8. Zatvorite prednji poklopac.



9. Podignite štampač i nežno ga pomerite.

Napomena:

Ako treba da prenesete štampač na velike udaljenosti, kertridže sa tonerom bi trebalo da izvadite kako bi se sprečilo prosipanje tonera, a štampač bi trebalo da spakujete u kutiju.



Dodatak A

Gde se može dobiti pomoć

Kontaktiranje Epson podrške za korisnike

Pre nego što kontaktirate Epson

Ako vaš Epson proizvod ne radi pravilno, a niste u stanju da rešite problem pomoću informacija za rešavanje problema koje se nalaze u dokumentaciji proizvoda, zatražite pomoć od Epson korisničke podrške. Ako Epson korisnička podrška za Vašu oblast nije navedena na sledećoj listi, obratite se distributeru od kojeg ste kupili proizvod.

Epson korisnička podrška će moći brže da vam pomogne ako im obezbedite sledeće informacije:

- Serijski broj proizvoda
(Nalepnica sa serijskim brojem proizvoda obično se nalazi sa zadnje strane proizvoda.)
- Model proizvoda
- Verzija softvera za proizvod
(Kliknite na dugme **About**, **Version Info** ili slično dugme u okviru softvera proizvoda.)
- Proizvođač i model Vašeg računara
- Ime i verziju operativnog sistema na Vašem računaru
- Imena i verzije softverskih aplikacija koje obično koristite sa proizvodom

Pomoć za korisnike u Severnoj Americi

Epson daje dole navedene usluge tehničke podrške.

Podrška putem interneta

Posetite Epsonovu internet stranicu na <http://epson.com/support> i izaberite svoj proizvod za rešenja uobičajenih problema. Možete da preuzmete pokretačke programe i dokumentaciju, dobijete Često postavljana pitanja i savete o rešavanju problema ili e-poštom se javite Epsonu sa svojim pitanjima.

Razgovarajte s predstavnikom za korisničku podršku

Pozovite: (888) 377-6611, 6-18, pacifičko vreme, od ponedeljka do petka. Sati i dani za podršku mogu da se promene bez prethodnog obaveštenja.

Pre zvanja, pazite da imate ID broj jedinice, koji je sadržan u informacijama Željenog Epsonovog plana zaštite koji je došao sa vašim štampačem. Takođe će da budu potrebni i serijski broj štampača i račun.

Kupovanje potrošnog materijala i dodataka

Epsonove originalne kertridže s bojom, kertridže s tonerom, papir i dodatke možete da kupite od ovlašćenog Epsonovog prodavca. Da pronađete najbližeg prodavca, pozovite 800-GO-EPSON (800-463-7766). Ili možete da kupite preko interneta na <http://www.epsonstore.com> (prodaja za SAD) ili <http://www.epson.ca> (prodaja za Kanadu).

Pomoć za korisnike u Južnoj Americi

Elektronska služba podrške je dostupna 24 časa na dan na sledećim internet stranicama:

Servis	Pristupanje
World Wide Web	Sa interneta možete da dođete do Epsonove južnoameričke stranice na http://www.latin.epson.com U Brazilu, možete da dođete do Epsona na http://www.epson.com.br

Da razgovarate s predstavnikom za podršku, pozovite jedan od dole naznačenih brojeva:

Country	Broj telefona
Argentina	(54 11) 5167-0300
Brazil	(55 11) 3956-6868
Čile	(56 2) 230-9500
Kolumbija	(571) 523-5000
Kostarika	(50 6) 2210-9555, (800) 377-6627
Meksiko	(52 55) 1323-2052, 01-800-087-1080
Peru	(51 1) 418-0210
Venecuela	(58 212) 240-1111

Pomoć za korisnike u Evropi

Informacije o kontaktiranju Epson korisničke podrške potražite na **paneuropejskoj garanciji**.

Pomoć za korisnike u Tajvanu

Kontakti za informacije, podršku i usluge su:

World Wide Web (<http://www.epson.com.tw>)

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, upravljački programi za preuzimanje i pitanja u vezi sa proizvodima.

Epson služba za pomoć korisnicima (Telefon: +0280242008)

Tim naše službe za pomoć korisnicima može vam pomoći preko telefona oko sledećeg:

- Informacije u vezi sa kupovinom i informacije o proizvodima
- Pitanja ili problemi u vezi sa upotrebom proizvoda
- Pitanja o servisiranju i garanciji

Epson servisni centar:

Broj telefona	Broj faksa	Adresa
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32345299	No.1, Ln. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
02-82273300	02-82278866	5F.-1, No.700, Zhongzheng Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan

Broj telefona	Broj faksa	Adresa
03-2810606	03-2810707	No.413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23291388	04-23291338	3F., No.510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Pomoć za korisnike u Australiji

Epson Australia želi da vam obezbedi najviši nivo korisničke podrške. Pored dokumentacije proizvoda, na raspolaganju su vam sledeći izvori informacija:

Vaš distributer

Ne zaboravite da vam distributer često može pomoći u identifikaciji i rešavanju problema. U slučaju da dođe do problema, trebalo bi prvo da se obratite distributeru jer ih oni obično mogu rešiti brzo i lako i posavetovati vas o sledećim koracima.

Internet adresa <http://www.epson.com.au>

Pristupite Web lokaciji Epson Australia. Korisno je svraćati ovde s vremena na vreme! Ova lokacija obezbeđuje oblast za preuzimanje upravljačkih programa, Epson kontakt podatke, informacije o novim proizvodima i tehničku podršku (e-poštom).

Epson služba za pomoć korisnicima

Epson služba za pomoć korisnicima predstavlja poslednji resurs za pružanje saveta našim klijentima. Operateri službe za pomoć korisnicima mogu vam pomoći pri instalaciji, podešavanju i rukovanju proizvodom kompanije Epson. Naše osoblje službe za pomoć korisnicima pre kupovine mogu vam ponuditi literaturu o novim proizvodima kompanije Epson i dati vam informacije o lokaciji najbližeg distributera ili servisa. Ovde možete dobiti odgovore na razna pitanja.

Brojevi službe za pomoć korisnicima su:

Telefon: 1300 361 054

Faks: (02) 8899 3789

Savetujemo vam da unapred pripremite sve relevantne informacije pre nego što pozovete. Što više informacija pripremite, brže ćemo vam pomoći da rešite problem. U ove informacije spada dokumentacija Epson proizvoda, podaci o tipu računara, operativnom sistemu, aplikacionim programima, kao i ostale informacije za koje smatrate da su značajne.

Pomoć za korisnike u Singapuru

Izvori informacija, podrške i usluga kompanije Epson Singapore su:

World Wide Web (<http://www.epson.com.sg>)

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, upravljački programi za preuzimanje, najčešća pitanja, informacije u vezi sa kupovinom, kao i tehnička podrška preko e-pošte.

Epson linija za pomoć korisnicima (Telefon: (65) 6586 3111)

Tim naše službe za pomoć korisnicima može vam pomoći preko telefona oko sledećeg:

- Informacije u vezi sa kupovinom i informacije o proizvodima
- Pitanja ili problemi u vezi sa upotrebom proizvoda
- Pitanja o servisiranju i garanciji

Pomoć za korisnike na Tajlandu

Kontakti za informacije, podršku i usluge su:

World Wide Web (<http://www.epson.co.th>)

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, upravljački programi za preuzimanje, najčešća pitanja i e-pošta.

Epson linija za pomoć korisnicima (Telefon: (66)2685-9899)

Tim naše linije za pomoć korisnicima može vam pomoći preko telefona oko sledećeg:

- Informacije u vezi sa kupovinom i informacije o proizvodima
- Pitanja ili problemi u vezi sa upotrebom proizvoda
- Pitanja o servisiranju i garanciji

Pomoć za korisnike u Vijetnamu

Kontakti za informacije, podršku i usluge su:

Epson linija za pomoć korisnicima (Telefon): 84-8-823-9239

Servisni centar: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietnam

Pomoć za korisnike u Indoneziji

Kontakti za informacije, podršku i usluge su:

World Wide Web (<http://www.epson.co.id>)

- Informacije o specifikacijama proizvoda, upravljački programi za preuzimanje
- Najčešća pitanja, informacije u vezi sa kupovinom, pitanja preko e-pošte

Epson linija za pomoć korisnicima

- Informacije u vezi sa kupovinom i informacije o proizvodima
- Tehnička podrška

Telefon (62) 21-572 4350

Faks (62) 21-572 4357

Epson servisni centar

Džakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta

Telefon/faks: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No.2
Bandung

Telefon/faks: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall It IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118
Surabaya

Telefon:
Faks: (62)31-5477837

Yogyakarta Hotel Natour Garuda
Jl. Malioboro No. 60
Yogyakarta

Telefon:

Medan Wisma HSBC 4th floor
Jl. Diponegoro No. 11
Medan

Telefon/faks: (62) 61-4516173

Makassar MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8
Jl. Ahmad Yani No.49
Makassar

Telefon: (62)411-350147/411-350148

Pomoć za korisnike u Hong Kongu

Da biste dobili tehničku podršku, kao i ostale usluge nakon prodaje, možete se obratiti kompaniji Epson Hong Kong Limited.

Internet stranica

Kompanija Epson Hong Kong je na Internetu postavila lokalnu matičnu stranicu na kineskom i engleskom kako bi korisnicima obezbedila sledeće informacije:

- Informacije o proizvodima
- Odgovore na najčešća pitanja
- Najnovije verzije upravljačkih programa za Epson proizvode

Korisnici mogu pristupiti našoj Web stranici na adresi:

<http://www.epson.com.hk>

Linija za tehničku pomoć

Takođe se možete obratiti našem tehničkom osoblju na sledeće brojeve telefona i faksa:

Telefon: (852) 2827-8911

Faks: (852) 2827-4383

Pomoć za korisnike u Maleziji

Kontakti za informacije, podršku i usluge su:

World Wide Web (<http://www.epson.com.my>)

- Informacije o specifikacijama proizvoda, upravljački programi za preuzimanje
- Najčešća pitanja, informacije u vezi sa kupovinom, pitanja preko e-pošte

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Sedište kompanije

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-56288388/399

Epson služba za pomoć korisnicima

- Informacije u vezi sa kupovinom i informacije o proizvodima (Informativna linija)

Telefon: 603-56288222

- Pitanja u vezi sa servisiranjem i garancijom, upotrebom proizvoda i tehnička podrška (Linija za tehničku pomoć)

Telefon: 603-56288333

Pomoć za korisnike u Indiji

Kontakti za informacije, podršku i usluge su:

World Wide Web (<http://www.epson.co.in>)

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, upravljački programi za preuzimanje i pitanja u vezi sa proizvodima.

Sedište kompanije Epson India - Bangalore

Telefon: 080-30515000

Faks: 30515005

Regionalna predstavništva Epson India:

Lokacija	Broj telefona	Broj faksa
Mumbai	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575

Lokacija	Broj telefona	Broj faksa
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	NA
Pune	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

Linija za pomoć korisnicima

Za servisiranje, informacije o proizvodima ili naručivanje kertridža - 18004250011 (9 ujutro - 9 uveče)
- Ovo je besplatan broj.

Za servisiranje (CDMA i mobilni) - 3900 1600 (9 ujutro - 6 uveče) uz lokalni STD kod

Pomoć za korisnike na Filipinima

Da biste dobili tehničku podršku, kao i ostale usluge nakon prodaje, možete se obratiti kompaniji Epson Philippines na sledeće brojeve telefona i faksa, kao i e-adresu:

Centrala: (63-2) 706 2609

Faks: (63-2) 706 2665

Direktan broj telefona služ- (63-2) 706 2625
be za pomoć korisnicima:

E-adresa: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

World Wide Web (<http://www.epson.com.ph>)

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, upravljački programi za preuzimanje, najčešća pitanja i pitanja preko e-pošte.

Besplatan broj 1800-1069-EPSON(37766)

Tim naše linije za pomoć korisnicima može vam pomoći preko telefona oko sledećeg:

- Informacije u vezi sa kupovinom i informacije o proizvodima
- Pitanja ili problemi u vezi sa upotrebom proizvoda
- Pitanja o servisiranju i garanciji

Indeks

#	
# taster.....	28
A	
Address Book.....	214
Address Book Editor.....	36
Adjust Altitude.....	234
Admin meni.....	214
Aktivnost faksa.....	209, 214, 225
Ans izbor.....	208, 218
Ans/FAX režim.....	208
Aut. odg. Odg/FAKS.....	208, 219
Aut. Odg. TEL/FAKS.....	208, 218
Automatski uvlakač dokumenata (ADF).....	23, 26
Automatsko izlaganje.....	131, 241, 245
Automatsko odgovaranje faksa.....	208, 218
Automatsko ponovo pozivanje.....	188
Automatsko resetovanje.....	227
Automatsko slanje faksa.....	185
B	
Balans sive.....	241
Beli poklopac za dokumenta.....	307
Bezbedno primanje.....	237
Bezbednosne postavke.....	235
Boja	
izbor za skeniranje.....	173
Podešavanje za tanak papir originala.....	175
Br za poz prefiksa.....	209, 224
Br. linja faksa.....	21
Broj kopija.....	123
Broj ponovnog zvanja.....	208, 220
Brojači za naplatu.....	214
Brzina modema.....	209, 225
Brzina prenosa.....	21
Brzina skeniranja.....	19
Brzina stalnog štampanja.....	15, 17
Brzo biranje.....	215
Bubanj fotovodiča.....	25, 26, 260
C	
Centralno izlazno ležište.....	23, 24
Clear Developer.....	233
Collated (Upareno).....	124, 238
Crno-belo	
izbor za skeniranje.....	173
Č	
Čarobnjak kod uključivanja.....	230
Čišćenje zastoja papira	
Sa ADF-a.....	261
Čuvanje potrošnih proizvoda.....	315
D	
Dimenzije.....	16
direktni faks.....	189
DRPD režim.....	208
DRPD uzorak.....	209, 222
Dugme za paljenje/gašenje.....	23, 24
E	
ECM.....	209, 224
Ekran s tekućim kristalima.....	27
Epson Net Config	
Pokretanje.....	316
EpsonNet Config.....	32
Pomoć na mreži za.....	316
Upravljanje štampačom.....	316
Ethernet Port.....	25, 39
Express Scan Manager.....	37
F	
F/W verzija.....	231
Faks	
Ograničenje pristupa za.....	254
Filter za neželjene faksove.....	209, 221
Folija.....	307

Format datoteke.....	243	Kontaktiranje kompanije Epson.....	324
Funkcije proizvoda.....	12	Kontaktiranje servisa.....	303
G		Kopiranje	
Glavne komponente.....	23	Ograničenje pristupa za.....	254
Grupno biranje.....	200, 215	Korisnička tabla.....	23, 24
H		koverte.....	232
HDD.....	14	Kvaliteta kopiranja	
I		problemi.....	286
Ime kompanije.....	209, 222	L	
Instalacija softvera.....	38	Layout (Izgled stranice).....	249
Instaliranje		LCD.....	27
upravljački program štampača.....	50	LCD tabla.....	28
Instaliranje kertridža sa tonerom.....	313	LED Greška.....	28
Instaliranje upravljačkog programa štampača.....	50	LED Podaci.....	28
InternetServices.....	217	Ležište uvlakača papira.....	23, 26
Istorija grešaka.....	214	Lokacija zaglavljenog papira	
Istorija korišćenja.....	213	Bubanj fotovodiča.....	260
Izaberi i štampaj.....	57	Centralno izlazno ležište.....	260
Izbegavanje zastoja papira.....	258	Poklopac za automatski ubacivač dokumenata	
Izlazna masa papira.....	15	(ADF).....	260
Izlazna veličina papira.....	15	Poluge.....	260
Izlazno ležište za dokumenta.....	23	Prednji poklopac.....	260
J		Prioritetni ubacivač listova (PSI).....	260
Jačina tona zvona.....	208, 219	Višenamenski ubacivač papira (MPF).....	260
Jačina zvona.....	206	Zadnji poklopac.....	260
Jačina zvuka zvučnika.....	206	LPD.....	216
Jezik table.....	252	M	
K		Maksimalna veličina e-pošte.....	247
Kapacitet izlaznog ležišta.....	16	Margina gornja/donja.....	134, 242, 246
Kapacitet ležišta papira.....	16	Margina lijeva/desna.....	135, 242, 246
Kertridž tonera.....	318	Masa mašine.....	17
Klizač za izlaz papira.....	25, 26	Medijumi za štampanje.....	319
Klizna traka.....	23, 24	dimenzije.....	79
Kompresija slike.....	247	Memorija.....	14
Konektor zidnog priključka.....	25, 39	Metod kodiranja.....	21
		mm/inči.....	230
		Monitor linije.....	208, 219
		Monitor protokola.....	214
		Mreža.....	215
		Ethernet.....	215
		Pokrenuti NVM.....	217

Protokol.....	216	Podešavanje opcija za kopiranje.....	123
Multiple Up.....	132, 242	Podešavanje vremena i datuma.....	180
N		Poklopac za ADF.....	25, 26, 260
Nalepnice.....	231, 232	Poklopac za dokumenta.....	24, 26
Napajanje.....	16	Poklopac za papir.....	24
Naručivanje potrošnog materijala.....	315	Poklopac za pregradu s tonerom.....	23, 24
Naslovna strana faksa.....	209, 222	Pokrenuti NVM.....	233
Nazivi delova.....	23	Pokretač.....	35
Numerička tastatura.....	27	Poluge.....	25, 26
O		Polutonovi.....	14
običan.....	231, 232	Pomoć	
Odgoda ponovnog biranja.....	208, 220	Epson.....	324
Odgođeni početak.....	248	Por upoz o praznom toneru.....	310
OK taster.....	28	Por upoz o toneru pri kraju.....	310
Operativni sistem.....	18, 22	Por upozorenja o niskom nivou tonera.....	230
Originali		Port 9100.....	216
Štampani na tankom papiru.....	175	Poruke na LCD ekranu.....	304
Originalna veličina		Poruke štampača.....	293
Podešavanje za skeniranje.....	174	Postavke ležišta.....	249
Originalna veličina papira.....	14, 18	Postavke sata.....	228
Osnovi štampanja.....	70	Postavke table.....	213
Osnovni problemi sa štampače.....	273	Postavljanje vašeg regiona.....	178
Oštrina.....	130, 241, 245	Posvetli/potamni.....	129, 184, 240, 245, 248
Otkazivanje štampanja.....	100	Pošalji veličinu dokumenta.....	20
Otkazivanje zadatka		Pošalji zaglavlje.....	209, 221
iz korisničke table.....	100	Potrošni materijali	
Otkazivanje zadatka za štampanje		Kad se naručuju.....	315
s računara.....	100	Potrošni proizvodi.....	314
P		Potrošnja energije.....	16
Panel Lock.....	235	Pozivanje s prefiksom.....	209, 210, 223
Papir		Prag spolj priključ.....	224
tanki originali.....	175	Prednji poklopac.....	23, 24
PDL.....	17	Prednji USB port.....	23, 24
Peer-to-peer.....	61	Premeštanje	
Podesi jedinicu grejača.....	232	Štampač.....	320
Podesiti BTR.....	231	Prenos faksa.....	209
Podešavanje gustine.....	233	Prenosni valjak.....	25, 26
Podešavanje ID štampača.....	179	Priključak za napajanje.....	25, 26
Podešavanje mrežne konekcije.....	53	Priključak za telefon.....	25, 39
		Priključak za zidnu utičnicu.....	177
		Primenljive linije.....	21
		Prioritetni ubacivač listova (PSI).....	24
		Problem s kopiranjem.....	285
		Problem sa ekranom.....	273
		Problem sa štampanjem.....	274

Problemi	
kontaktiranje kompanije Epson.....	324
rešavanje.....	324
Problemi s faksom.....	287
Problemi s kvalitetom štampanja.....	276
Problemi s pomoćnim programima pokretačkih programa skenera/štampača.....	291
Problemi sa skeniranjem.....	289
Problemi sa zastojem.....	272
Produžetak za izlazno ležište.....	23, 24 , 97
Protokol.....	18
R	
Razglednice.....	232, 233
reciklirani.....	232
Region.....	209, 226
Resetiranje brojača.....	235
Rezolucija.....	183, 244 , 247
Podešavanje za skeniranje.....	174
Rezolucija prenosa.....	21
Rezolucija skeniranja.....	14, 18 , 21
Rezolucija štampanja.....	14, 17
Režim prenosa.....	20
Režim s neoriginalnim materijalom.....	234, 304
Režim sata.....	180
Ručka za poklopac na zadnjoj strani.....	25, 26
Ručno dvostrano štampanje.....	93
Ručno slanje faksa.....	187
S	
Servisiranje.....	324
Sistemske postavke.....	213
Sistemski taster/LED.....	27
Skeniraj na mrežu.....	243
Skeniranje	
crno-bele slike.....	173
Izuzmi pozadinsku boju.....	175
Određivanje veličine originala.....	174
Ograničenje pristupa za.....	254
podešavanje režima boje.....	173
Podešavanje vrste datoteke slike.....	172
Rezolucija za skeniranje.....	174
slike u boji.....	173
Skeniranje na e-poštu.....	20
Skeniranje na računar.....	19
Skeniranje na USB memoriju.....	20
Skeniranje polutonova.....	19
Slanje faksa.....	181, 209 , 226
Slike	
Podešavanje režima boje.....	173
Smanji/povećaj.....	125, 239
Smanjivanje/povećanje.....	15
SNMP.....	217
Softver štampača.....	32
Spajanje.....	18, 19
Spajanje štampača.....	38, 39
Specifikacije.....	14
Specifikacije veze.....	39
Srednja margina.....	136, 242 , 246
Staklo za ADF.....	26, 307
Staklo za dokumenta.....	24, 26 , 307
Stalno kopiranje.....	16
Status pokretačkog programa štampača pre instalacije	50
Status štampača	
StatusMessenger.....	317
StatusMessenger.....	217
Konfigurisanje.....	317
Proveravanje statusa štampača.....	317
Stavljanje koverti	
PSI.....	90
Stavljanje medijuma za štampanje	
PSI.....	88
višenamenski uvlačać papira (MPF).....	79, 84
Stranica izveštaja.....	111
Stranica sa postavkama table.....	29
Š	
Štampač	
Premeštanje.....	320
Upravljanje.....	316
Štampanje.....	99
Prilagođeni papir.....	107
Prilagođeni papir: pomoću Mac OS X upravljačkog programa.....	109
Prilagođeni papir: upravljačkim programom štampača za Windows.....	108

Štampanje s računara.....	99
Štampanje s WSD.....	115
Štampanje sa USB-a	
Ograničenje pristupa za.....	254

T

Tajmer intervala.....	208, 220
Tajmer za uštedu energije.....	226, 255
tanak za čestitke.....	231, 232
Taster Briši sve.....	28
Taster C (Briši).....	28
Taster nazad.....	28
Taster Start.....	28
Taster Stop.....	28
Taster za adresar.....	28
Taster za brzinsko biranje.....	27
Taster za faksiranje/LED.....	28
Taster za kopiranje/LED.....	27, 28
Taster za ponovo biranje/pauzu.....	27
Taster za skeniranje/LED.....	27
taster za status zadatka/LED.....	27
Taster za uštedu energije/LED.....	28
Tasteri na jedan dodir.....	27
TCP/IP.....	216
TEL režim.....	208
TEL/FAX režim.....	208
Telefonski imenik.....	214
TIFF format datoteke.....	246
Ton daljinskog prim.....	209, 221
Ton upozorenja.....	229
Toner Refresh.....	233
TWAIN.....	140

U

U boji.....	243
Udaljeno primanje.....	209, 221
Uklanjanje zaglavljenog papira.....	258
iz centralnog izlaznog ležišta.....	268
s prednje strane štampača.....	264
sa zadnje strane štampača.....	266
Ukupni broj stranica.....	319
Umetanje medijuma za štampanje.....	78
Upozorenja Status Monitora.....	304

Upravljački program štampača (Mac OS X)	
Instalacija upravljačkog programa štampača.....	65
Upravljanje	
štampač.....	316
Uredi sa polja.....	237
USB memorijski uređaj.....	168
USB podešavanje	
Status porta.....	238
USB port.....	25, 26, 39
Ušteda potrepština.....	318

V

Vađenje kertridža sa tonerom.....	311
Valjak za uvlačenje papira.....	25, 26
Vaš broj faksa.....	209, 222
Veličina dokumenta.....	21, 127, 240, 244
Veličina papira za snimanje.....	20
Veličina za odbacivanje.....	209, 224
Višenamenski ubacivač papira (MPF).....	23, 24, 260
Vođice za dokumenta.....	26
Vođice za dužinu papira.....	23, 24
Vođice za širinu papira.....	23, 24, 82
Vraćanje na podrazumevane postavke.....	255
Vreme prenosa.....	20
Vremensko ograničenje za grešku.....	227
Vremensko ograničenje zadatka.....	228
Vrsta dokumenta.....	128, 184, 240, 248
Vrsta linije.....	208, 219
Vrsta poziva.....	208, 220
Vrsta veze.....	39

W

Windows Image Acquisition (WIA).....	142
--------------------------------------	-----

Z

Zadnji poklopac.....	25, 26, 260
Zahtevi u vezi s prostorom.....	17
Zaključavanje table.....	252
Zaključavanje usluga.....	236