



Epson AcuLaser MX14 Series

Посібник користувача

NPD4443-00 UK

Зміст

Передмова

Авторські права та товарні знаки.	10
Використання посібника.	11
Умови.	11
Незаконні копії й відбитки.	12
Особливості виробу.	12
Про Epson AcuLaser серії MX14.	12
Особливості.	13

Розділ 1 Технічні характеристики

Функція копіювання.	15
Функція друку.	19
Функція сканування.	20
Функція надсилання факсів (лише для Epson AcuLaser MX14NF).	22
Функція прямого надсилання факсів (лише для Epson AcuLaser MX14NF).	23

Розділ 2 Основні операції

Основні складові частини.	24
Вид спереду.	24
Вид ззаду.	26
Автоматичний завантажувач документів (АЗД) (лише для Epson AcuLaser MX14NF).	27
Панель керування.	28
Виконання початкових налаштувань на панелі керування.	30
Друк сторінки Panel Settings	31
Панель керування.	31
Утиліта Printer Setting Utility.	31
Режим заощадження енергії.	32
Вихід із режиму заощадження енергії.	32

Розділ 3 Програмне забезпечення для керування принтером

Драйвери принтера й сканера.	34
EpsonNet Config (лише для Epson AcuLaser MX14NF).	34
Створення пароля адміністратора.	35
Printer Setting Utility (лише для Windows).	35
Status Monitor (лише для Windows).	36
Launcher (лише для Windows).	37
Address Book Editor (лише для Epson AcuLaser MX14NF).	38
Express Scan Manager.	39

Розділ 4 Під'єднання принтера й встановлення програмного забезпечення

Огляд налаштування й конфігурації мережі (лише для Epson AcuLaser MX14NF).	40
Під'єднання принтера.	41
Під'єднання принтера до комп'ютера або мережі.	42
Налаштування IP-адреси (лише для Epson AcuLaser MX14NF).	45
TCP/IP і IP-адреси.	45
Автоматичне встановлення IP-адреси принтера.	46
Динамічні способи встановлення IP-адреси принтера.	46
Призначення IP-адреси (для режиму IPv4).	47
Перевірка налаштувань IP-адреси.	50
Друк і перевірка сторінки System Settings.	51
Установлення драйвера принтера на комп'ютерах з операційною системою Windows.	53
Налаштування принтера й комп'ютера перед використанням функції встановлення через мережу (лише для Epson AcuLaser MX14NF).	53
Установлення USB-з'єднання.	55
Установлення мережного підключення (лише для Epson AcuLaser MX14NF).	56
Виконання налаштувань для друку через мережу (лише для Epson AcuLaser MX14NF).	58
Установлення драйвера принтера на комп'ютерах з операційною системою Mac OS X.	68
Установлення драйверів й програмного забезпечення.	68

Розділ 5 Основні функції друку

Про носії для друку.	74
Вказівки щодо використання носіїв для друку.	74
Вказівки щодо використання автоматичного завантажувача документів (АЗД) (лише для Epson AcuLaser MX14NF).	75
Носії для друку, що можуть пошкодити принтер.	76

Вказівки щодо зберігання носіїв для друку.	78
Носії для друку, що підтримуються.	79
Носії для друку, що можна використовувати.	79
Завантаження носіїв для друку.	82
Місткість.	83
Розміри носіїв для друку.	83
Завантаження носіїв для друку в багатоцільовий лоток (БЦЛ).	83
Завантаження носіїв для друку в лоток пріоритетного завантаження аркушів (ЛПЗ).	92
Ручний двосторонній друк (лише для драйвера принтера Windows).	97
Використання подовжувача вихідного лотка.	101
Налаштування форматів і типів папера.	102
Налаштування форматів папера.	103
Налаштування типів папера.	103
Друк.	103
Друк за допомогою комп'ютера.	104
Скасування завдання друку.	104
Прямий друк за допомогою запам'ятовуючого пристрою USB.	106
Вибір опцій друку.	107
Друк нестандартних форматів папера.	112
Перевірка стану даних для друку.	115
Друк сторінки звіту.	116
Налаштування принтера.	118
Друк за допомогою веб-служби для пристроїв (WSD) (лише для Epson AcuLaser MX14NF). . .	121
Додавання ролей службам друку.	121
Установлення принтера.	122

Розділ 6 Копіювання

Завантаження папера для копіювання.	124
Підготовка документа.	124
Копіювання за допомогою скла для документів.	125
Копіювання за допомогою АЗД (лише для Epson AcuLaser MX14NF).	127
Налаштування опцій копіювання.	128
Кількість копій.	128
Collated.	129
Reduce/Enlarge.	130
Document Size.	132
Document Type.	134
Lighten/Darken.	135

Sharpness.	136
Auto Exposure.	137
Multiple Up.	137
Margin Top/Bottom.	139
Margin Left/Right.	140
Margin Middle.	141
Зміна налаштувань за замовчуванням.	142

Розділ 7 Сканування

Огляд функції сканування.	144
Сканування в комп'ютер, під'єднаний через USB.	144
Сканування за допомогою панелі керування.	144
Сканування за допомогою драйвера TWAIN.	146
Сканування за допомогою драйвера WIA.	148
Використання сканера в мережі (лише для Epson AcuLaser MX14NF).	150
Огляд.	150
Підтвердіть ім'я для входу й пароль.	152
Укажіть місце для зберігання документа.	154
Конфігурація налаштувань принтера.	167
Надсилання відсканованих документів в мережу.	174
Сканування на запам'ятовуючий пристрій USB.	175
Надсилання e-mail з відсканованим зображенням (лише для Epson AcuLaser MX14NF).	176
Налаштування факсу/e-mail Address Book.	176
Надсилання e-mail з відсканованим файлом.	178
Регулювання опцій для сканування.	179
Відрегулюйте налаштування для сканування за замовчуванням.	179
Зміна налаштувань для сканування для окремого завдання.	182

Розділ 8 Робота з факсами (лише для Epson AcuLaser MX14NF)

Під'єднання телефонної лінії.	184
Конфігурування початкових налаштувань факсу.	185
Налаштування регіону.	185
Налаштування ID принтера.	186
Налаштування часу й дати.	187
Зміна режиму годинника.	187
Надсилання факсу.	188

Завантаження документа оригіналу в АЗД.	188
Завантаження документа оригіналу на скло для документів.	189
Resolution.	190
Document Type.	191
Lighten/Darken.	191
Додавання паузи.	192
Автоматичне надсилання факсу.	192
Надсилання факсу власноруч.	194
Підтвердження передавань	195
Автоматичний повторний набір.	195
Надсилання відкладеного факсу.	195
Надсилання факсу за допомогою драйвера (Пряме надсилання факсів).	197
У разі використання Windows.	197
У разі використання Mac OS X.	199
Одержування факсу.	201
Про режими одержування.	201
Завантаження папера для одержування факсів	202
Автоматичне одержування факсу в режимі FAX Mode.	202
Одержування факсу власноруч в режимі TEL Mode	203
Автоматичне одержування факсу в режимі TEL/FAX Mode або Ans/FAX Mode.	203
Одержування факсу власноруч за допомогою зовнішнього телефону.	203
Одержування факсів в режимі DRPD.	204
Одержування факсів у пам'ять.	205
Polling Receive.	205
Автоматичний набір.	206
Швидкісний набір.	206
Збереження номера для швидкісного набору.	206
Надсилання факсу за допомогою швидкісного набору.	207
Груповий набір.	208
Налаштування групового набору.	208
Редагування групового набору.	209
Надсилання факсу за допомогою групового набору (Передавання на кілька адрес).	210
Друк списку Address Book List.	211
Інші способи надсилання факсу.	211
Використання режиму захищеного одержування.	211
Використання автовідповідача.	213
Використання комп'ютерного модема.	214
Налаштування звуків.	215
Гучність динаміка.	215
Гучність дзвінка.	215

Зазначення налаштувань факсу.	215
Зміна опцій налаштування факсу.	215
Доступні опції налаштування факсу.	216
Зміна опцій налаштувань.	219
Друк звіту.	220

Розділ 9 Використання меню панелі керування та клавіатури

Пояснення меню принтера.	222
Report / List.	222
Billing Meters.	223
Admin Menu.	223
Defaults Settings.	248
Tray Settings.	260
Panel Language.	263
Функція Panel Lock.	263
Увімкнення Panel Lock.	264
Вимкнення Panel Lock.	264
Обмеження доступу до операцій принтера.	265
Налаштування часу для режиму заощадження енергії.	266
Скидання до заводських налаштувань за замовчуванням.	267
Використання цифрової клавіатури.	267
Уведення символів (лише для Epson AcuLaser MX14NF).	268
Зміна номерів або імен.	269

Розділ 10 Пошук та усунення несправностей

Очищення заминань.	270
Уникнення заминань.	270
Виявлення місця заминання папера.	271
Видалення зам'ятого папера з АЗД (лише для Epson AcuLaser MX14NF).	273
Видалення зам'ятого папера спереду принтера.	277
Видалення зам'ятого папера ззаду принтера.	278
Видалення зам'ятого папера з центрального вихідного лотка.	281
Проблеми із заминанням.	284
Основні проблеми принтера.	285
Проблеми з дисплеєм.	286
Проблеми друку.	286

Проблеми з якістю друку.	288
Надруковані аркуші надто світлі.	288
Тонер розмазується або відпадає/Плями на зворотному боці.	290
Довільні цятки/Змазане зображення.	291
Увесь надрукований аркуш чистий.	291
На надрукованому зображенні з'являються смуги.	292
Плямисте зображення.	292
Затемнення.	293
Затуманення.	293
Закраплене зображення (BCO).	294
Спіральні позначки.	295
Пом'ятий/Заплямований папір.	295
Верхнє поле невірне.	296
Папір виступає/Бугристий папір.	297
Проблеми під час копіювання.	297
Проблеми з якістю копіювання.	298
Проблеми під час роботи з факсами (лише для Epson AcuLaser MX14NF).	299
Проблеми під час сканування.	301
Проблеми з драйвером сканера/утилітами принтера.	303
Інші проблеми.	304
Пояснення повідомлень принтера.	305
Звернення до служби підтримки.	316
Одержання допомоги.	316
Повідомлення на панелі РК-дисплея.	317
Попередження Status Monitor.	317
Non-Genuine Mode.	317
Панель керування.	318
Утиліта Printer Setting Utility.	318

Розділ 11 Технічне обслуговування

Очищення принтера.	320
Очищення сканера.	320
Очищення ролика завантаження АЗД (лише для Epson AcuLaser MX14NF).	322
Заміна тонер-картриджа.	323
Огляд.	324
Виймання тонер-картриджа.	325
Установлення тонер-картриджа.	327
Замовлення витратних матеріалів.	329

Витратні матеріали.	329
Коли необхідно замовляти тонер-картридж.	329
Зберігання витратних матеріалів.	330
Керування принтером.	330
Перевірка стану або керування принтером за допомогою програми EpsonNet Config (лише для Epson AcuLaser MX14NF).	330
Перевірка стану принтера за допомогою Status Monitor (лише для Windows).	331
Перевірка стану принтера за допомогою e-mail (лише для Epson AcuLaser MX14NF).	332
Заощадження витратних матеріалів.	333
Перевірка лічильників сторінок.	334
Переміщення принтера.	335

Додаток А Де отримати допомогу

Звернення до служби підтримки Epson.	339
Перш ніж звертатися до Epson.	339
Допомога для користувачів у Північній Америці.	339
Допомога для користувачів у Латинській Америці.	340
Допомога для користувачів у Європі.	341
Допомога для користувачів у Тайвані.	341
Допомога для користувачів в Австралії.	343
Допомога для користувачів у Сінгапурі.	344
Допомога для користувачів у Таїланді.	344
Допомога для користувачів у В'єтнамі.	345
Допомога для користувачів в Індонезії.	345
Допомога для користувачів у Гонконзі.	346
Допомога для користувачів у Малайзії.	347
Допомога для користувачів в Індії.	348
Допомога для користувачів на Філіппінах.	349

Показчик

Передмова

Авторські права та товарні знаки

Жодна частина цього документа не може бути відтворена, збережена в пошуковій системі або передана в будь-якій формі або будь-якими засобами — механічними, шляхом фотокопіювання, запису або іншим чином — без попереднього письмового дозволу Seiko Epson Corporation. У зв'язку з використанням інформації, що міститься в цьому документі, відповідальності за патенти не передбачено.

Аналогічним чином, компанія не бере на себе відповідальність за будь-які збитки, що можуть виникнути в результаті використання інформації, яка міститься в цьому документі. Ні Seiko Epson Corporation, ні її дочірні компанії не несуть перед покупцем цього виробу або третіми сторонами відповідальності за збитки, втрати, видатки або витрати, яких покупець або третя особа зазнали через: нещасний випадок, неправильне поводження з виробом, необережне використання виробу або внесення несанкціонованих змін, ремонт чи переробку виробу або (за винятком США) недотримання вказівок Seiko Epson Corporation щодо експлуатації й технічного обслуговування.

Seiko Epson Corporation та її дочірні компанії не несуть відповідальності за будь-які збитки чи проблеми, що виникли внаслідок використання будь-якого додаткового обладнання або будь-яких витратних матеріалів, за винятком тих, що вважаються Seiko Epson Corporation оригінальними виробами Epson або виробами, схваленими Epson.

Apple®, Bonjour®, ColorSync®, Macintosh® і Mac OS® є товарними знаками Apple Inc. у Сполучених Штатах та/або інших країнах.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® і Windows Server® є товарними знаками Microsoft Corporation у Сполучених Штатах та/або інших країнах.

EPSON є зареєстрованим товарним знаком, а EPSON AcuLaser є товарним знаком Seiko Epson Corporation.

Загальна примітка: Інші назви продуктів використані в цьому документі тільки для ідентифікації та можуть бути товарними знаками відповідних власників. Epson відмовляється від усіх без винятку прав на ці товарні знаки.

Copyright © 2011 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Використання посібника

Умови

1. У цьому посібнику персональні комп'ютери та робочі станції мають збірну назву «комп'ютери».
2. У цьому посібнику зустрічаються такі терміни:

Увага:

Важлива інформація, яку потрібно прочитати та якої потрібно дотримуватися.

Примітка:

Додаткова інформація, що варта уваги.

Див. також:

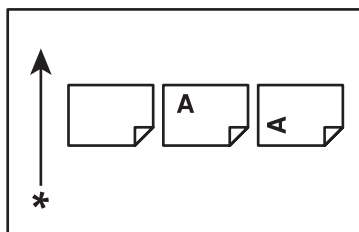
Посилання у межах цього посібника.

3. У цьому посібнику орієнтація документів або папера передається таким чином:

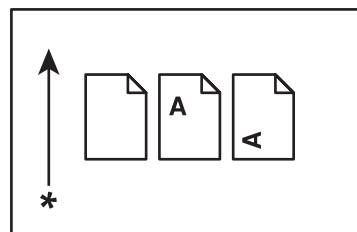
☐, ☐, Завантаження уздовж довгого краю (LEF): Завантаження документа або папера в пристрій довгим краєм уперед як зображено на малюнку нижче.

☐, ☐, Завантаження уздовж короткого краю (SEF): Завантаження документа або папера в пристрій коротким краєм уперед як зображено на малюнку нижче.

Орієнтація LEF



Орієнтація SEF



* Напрямок завантаження папера

4. Зображення екранів і малюнки, що використовуються в посібнику, відрізняються залежно від моделі принтера. Залежно від моделі принтера деякі пункти на зображеннях екранів можуть не відображатися або бути недоступними.
5. На деяких моделях недоступні певні функції.

Незаконні копії й відбитки

Друк або копіювання певних документів може бути незаконним у Вашій країні. Особи, визнанні винними, можуть бути покарані штрафами або ув'язненням. Нижче наведено приклади документів, друк або копіювання яких може бути незаконним у Вашій країні.

- Валюта
- Банкноти й чеки
- Банківські й державні облігації та цінні папери
- Паспорти й посвідчення особи
- Матеріали, захищені авторським правом, або товарні знаки без дозволу власника
- Поштові марки й інші обігові документи

Цей перелік не є довершеним, і за його повноту й точність не передбачається будь-яка відповідальність. У разі виникнення сумнів зверніться до юрисконсульта.

Особливості виробу

Про Epson AcuLaser серії MX14

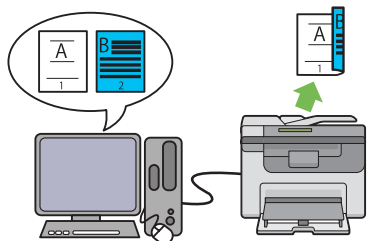
Epson AcuLaser серії MX14 складається з двох наведених нижче виробів:

Epson AcuLaser MX14NF	Доступні функції друку, копіювання, сканування й надсилання факсів. Сумісний із мережевим і USB-з'єднанням.
Epson AcuLaser MX14	Доступні функції друку, копіювання та сканування. Сумісний із USB-з'єднанням.

Особливості

У даному розділі наведено опис особливостей виробу та посилання на них.

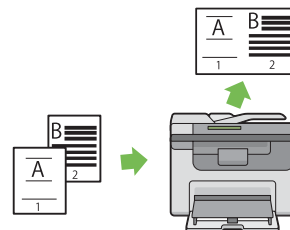
Ручний двосторонній друк



Функція Двосторонній друк використовується для друку двох або більше сторінок на лицьовій і зворотній сторонах одного аркуша папера власноруч. Ця функція дозволяє знизити споживання папера.

Для отримання більш докладної інформації див. «Ручний двосторонній друк (лише для драйвера принтера Windows)» на сторінці 97.

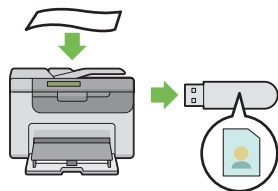
Кілька сторінок (Копіювання 2-в-1)



Функція копіювання Кілька сторінок використовується для друку кількох сторінок на одному аркуші папера. Ця функція дозволяє знизити споживання папера.

Для отримання більш докладної інформації див. «Multiple Up» на сторінці 137.

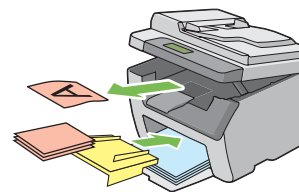
Сканування на запам'ятовуючий пристрій USB



Щоб зберегти відскановані дані, комп'ютер для підключення запам'ятовуючого пристрою USB не потрібен. Уставте запам'ятовуючий пристрій USB у порт принтера й збережіть відскановані дані безпосередньо на запам'ятовуючому пристрої USB.

Для отримання більш докладної інформації див. «Сканування на запам'ятовуючий пристрій USB» на сторінці 175.

Лоток пріоритетного завантаження аркушів (ЛПЗ)



Носій для друку, завантажений на ЛПЗ, має пріоритет над носіями, завантаженими в багатогоцільовий лоток (БЦЛ). Використання ЛПЗ дозволяє використовувати інші типи та формати носіїв для друку пріоритетно над звичайними носіями для друку, завантаженими в БЦЛ.




Для отримання більш докладної інформації див. «Завантаження носіїв для друку в лоток пріоритетного завантаження аркушів (ЛПЗ)» на сторінці 92.

Розділ 1

Технічні характеристики**Функція копіювання**

Пункти	Опис
Тип	Консольний
Пам'ять	128 Мб
HDD	—
Роздільна здатність під час сканування	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Скло для документів: 600 × 600 dpi Автоматичний завантажувач документів: 600 × 300 dpi <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Скло для документів: 600 × 600 dpi
Роздільна здатність під час друку	Standard: 600 × 600 dpi Висока роздільна здатність: 1200 × 1200 dpi* * Під час друку в режимі високої роздільної здатності швидкість друку може бути знижено через регулювання якості зображення. Швидкість друку також може бути знижено залежно від типу документів.
Напівтони	Градаційна шкала сірого з 256 напівтонів
Оригінальний формат папера	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Скло для документів: Максимальним розміром є 215,9 × 297 мм для аркушів і книжок. Автоматичний завантажувач документів: Максимальним розміром є 215,9 × 355,6 мм. <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Скло для документів: Максимальним розміром є 215,9 × 297 мм для аркушів і книжок.

Пункти	Опис
Вихідний формат папера	<p>Багатоцільовий лоток:</p> <p>Максимальний: Legal</p> <p>Мінімальний: 76,2 × 148,5 мм (3 × 5,85")</p> <p>Лоток пріоритетного завантаження аркушів:</p> <p>Максимальний: Legal</p> <p>Мінімальний: 76,2 × 190,5 мм (3 × 7,5")</p> <p>Ширина втрати зображення: Верхній край, 4 мм або менше; нижній край, 4 мм або менше; лівий і правий краї, 4 мм або менше</p>
Вихідна вага папера	<p>Багатоцільовий лоток:</p> <p>60 – 163 грамів на метр квадратний (для листівок може використовуватися щільність 60 – 190 грамів на метр квадратний)</p> <p>Лоток пріоритетного завантаження аркушів:</p> <p>60 – 163 грамів на метр квадратний</p> <p>Увага: Використовуйте папір, рекомендований Epson. Залежно від умов, копіювання може виконуватися неправильно. Для отримання більш докладної інформації див. «Носії для друку, що можуть пошкодити принтер» на сторінці 76.</p>
Зменшення/збільшення	<p>Аналогічний розмір: 1:1±1,3%</p> <p>Попередньо обраний %: 1:0,500, 1:0,707, 1:0,816, 1:1,225, 1:1,414, 1:2,000</p> <p>Змінний %: 1:0,25 - 1:4,00 (крок у 1%)</p>

Пункти	Опис
Швидкість безперервного копіювання	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Скло для документів: Чорно-білий: A4: 24 аркуша/хвилина Автоматичний завантажувач документів: Чорно-білий: A4: 8,5 аркуша/хвилина <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Скло для документів: Чорно-білий: A4: 24 аркуша/хвилина <p>Увага:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Швидкість може бути зменшено через налаштування якості зображення. <input type="checkbox"/> Якість друку може бути знижено залежно від типу папера або лотка для папера.
Кількість аркушів у лотку для папера	<p>Стандартний: 150 аркушів (Багатоцільовий лоток) + 10 аркушів (Лоток пріорітетного завантаження аркушів)</p> <p>Максимальна кількість аркушів папера: 160 аркушів (стандартний)</p>
Безперервне копіювання	<p>99 зображень</p> <p>Примітка: Пристрій може тимчасово зупинятися для виконання стабілізації зображення.</p>
Кількість аркушів у вихідному лотку	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Центральний вихідний лоток: Приблизно 100 аркушів (A4 ) Вихідний лоток для документів: Приблизно 15 аркушів (A4 ) <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Центральний вихідний лоток: Приблизно 100 аркушів (A4 )
Джерело живлення	<p>220 – 240 В змінного струму ± 10%/110 – 127 В змінного струму ± 10%, 4/8А для 50/60 Гц ± 3 Гц</p>


Пункти	Опис
Споживана потужність	<p>Максимальна споживана потужність: 950 Вт</p> <p>Режим сну: 3,5 Вт або менше</p> <p>Режим Знижене споживання енергії: Epson AcuLaser MX14NF: 8,5 Вт або менше Epson AcuLaser MX14: 7,5 Вт або менше</p> <p>Режим очікування: 58 Вт або менше</p>
Розміри	<p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Ширина 410 × Глибина 389*¹ × Висота 318 мм</p> <p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Ширина 410 × Глибина 389*¹ × Висота 299 мм</p> <p>*1 Коли передню кришку закрито.</p>
Вага пристрою	<p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: 9,9 кг</p> <p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: 8,9 кг</p> <p>Увага:</p> <p><input type="checkbox"/> Вагу папера не враховано.</p> <p><input type="checkbox"/> Вагу тонер-картриджа враховано.</p>
Вимоги до розміщення	<p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Ширина 642 × Глибина 905*¹ мм</p> <p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Ширина 610 × Глибина 905*¹ мм</p> <p>*1 Коли передню кришку й задню кришку відкрито.</p>
Середовище експлуатації	<p>Температура: 10 - 32 °C; Вологість: 10–85% (за винятком несправностей через конденсацію роси)</p> <p>Під час простою: Температура: -20 – 40 °C; Вологість: 5 – 85% (за винятком несправностей через конденсацію роси)</p> <p>Увага: Доки умови (температура й вологість) усередині принтера не будуть прилаштовані до середовища встановлення, певні властивості папера можуть спричинити низьку якість друку.</p>

Функція друку

Пункти	Опис
Тип	Убудований
Швидкість безперервного друку	Така ж, як і для функції Copy
Роздільна здатність під час друку	Standard: 600 × 600 dpi Висока роздільна здатність: 1200 × 1200 dpi* * Під час друку в режимі високої роздільної здатності швидкість друку може бути знижено через регулювання якості зображення. Швидкість друку також може бути знижено залежно від типу документів.
PDL	— (Залежно від хост-комп'ютера)
Протокол (лише для Epson AcuLaser MX14NF)	Ethernet (стандартний): TCP/IP (lpd, Port9100, WSD) Примітка: <input type="checkbox"/> WSD означає веб-служба для пристроїв. <input type="checkbox"/> Функція WSD доступна лише у Windows Vista® або Windows® 7.
Операційна система	Стандартний: Драйвер GDI Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 – 10.6 Увага: Для отримання докладної інформації про останні ОС, що підтримуються, зверніться до центру підтримки споживачів.

Пункти	Опис
Тип з'єднання	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Стандартний: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0* <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Стандартний: USB 2.0* * USB 2.0 підтримується такими операційними системами: Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows® 7, Windows® XP x64, Windows Server® 2003 x64, Windows Vista® x64, Windows Server® 2008 x64, Windows Server® 2008 R2 x64, Windows® 7 x64 і Mac OS® X 10.4.11/10.5.8–10.6.

Функція сканування

Пункти	Опис
Тип	Кольоровий сканер
Оригінальний формат папера	Така ж, як і для функції Copy
Роздільна здатність під час сканування	1200 × 1200 dpi, 600 × 600 dpi, 300 × 300 dpi, 200 × 200 dpi
Напівтони під час сканування	Чорно-білий: 8 біти Кольоровий: 24 біти
Швидкість сканування (лише для Epson AcuLaser MX14NF)	Чорно-білий: 8,5 аркуша/хвилина Кольоровий: 2 аркуша/хвилина (Для ІТУ-Т No.1 Chart A4  200 dpi) Увага: Швидкість сканування відрізняється залежно від документів.
Тип з'єднання	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Стандартний: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0* <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Стандартний: USB 2.0* * USB 2.0 підтримується такими операційними системами: Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows® 7, Windows® XP x64, Windows Server® 2003 x64, Windows Vista® x64, Windows Server® 2008 x64, Windows Server® 2008 R2 x64, Windows® 7 x64 і Mac OS® X 10.4.11/10.5.8–10.6.

Пункти	Опис
Сканування в ПК	<p>Протокол (лише для Epson AcuLaser MX14NF): TCP/IP (SMB, FTP)</p> <p>Операційна система:</p> <p>Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows XP x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 – 10.6</p> <p>Увага: Для отримання докладної інформації про останні ОС, що підтримуються, зверніться до веб-сайту Epson.</p> <p>Формат файлів:</p> <p>TIFF (MMR, JPEG) JPEG PDF (v 1,6)</p>
Сканування в USB-пам'ять	<p>Формат файлів:</p> <p>TIFF, JPEG, PDF</p>
Сканування в e-mail (лише для Epson AcuLaser MX14NF)	<p>Протокол: TCP/IP (SMTP, POP3)</p> <p>Формат файлів:</p> <p>Чорно-білий бінарний: TIFF, PDF</p> <p>Напівтоновий/повний колір: TIFF, JPEG, PDF</p>

Функція надсилання факсів (лише для Epson AcuLaser MX14NF)

Пункти	Опис
Формат документа, що надсилається	Скло для документів: Максимальний: A4/Letter Автоматичний завантажувач документів: Максимальний: Legal
Формат папера, що записується	Максимальний: Legal Мінімальний: A4/Letter
Час передавання	3 секунди Увага: Під час передавання документа формату A4 стандартної якості, що скалатається з 700 символів, (8 x 3,85 лінії/мм), у режимі високої швидкості (28,8 кб/с або вище: JBIG). Тут наведено лише швидкість передавання для інформації про зображення, при цьому час управління для зв'язку не враховано. Зверніть увагу на те що, реальний час передавання залежить від вмісту документів, пристрою, що використовується одержувачем, і стану лінії зв'язку.
Режим передавання	ITU-T Super G3/G3 ECM/G3
Роздільна здатність під час сканування	Standard: 203 × 98 dpi (8 × 3,85 крапки/мм) Fine: 203 × 196 dpi (8 × 7,7 крапки/мм) Super Fine (200 × 400 dpi): 203 × 392 dpi (8 × 15,4 крапки/мм) Super Fine (400 × 400 dpi): 406 × 392 dpi (16 × 15,4 крапки/мм)
Спосіб кодування	MH, MR, MMR, JBIG
Швидкість передавання	G3: 33,6/31,2/28,8/26,4/24,0/21,6/19,2/16,8/14,4/12,0/9,6/7,2/4,8/2,4 кб/с
Кількість ліній факсу	RJ-11, 1 лінія

Функція прямого надсилання факсів (лише для Epson AcuLaser MX14NF)

Пункти	Опис
Формат документа	A4, Letter, Folio, Legal
Швидкість передавання	Така ж, як і для функції Fax
Роздільна здатність під час передавання	<p>Standard: 203 × 98 dpi (8 × 3,85 крапки/мм)</p> <p>High Quality: 203 × 196 dpi (8 × 7,7 крапки/мм)</p> <p>Superfine: 203 × 392 dpi (8 × 15,4 крапки/мм)</p> <p>Super-High Image Quality: 406 × 392 dpi (16 × 15,4 крапки/мм)</p>
Придатні лінії	Така ж, як і для функції надсилання факсів
Операційна система	<p>Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 – 10.6</p> <p>Увага: Для отримання докладної інформації про останні ОС, що підтримуються, зверніться до веб-сайту Epson.</p>

Розділ 2

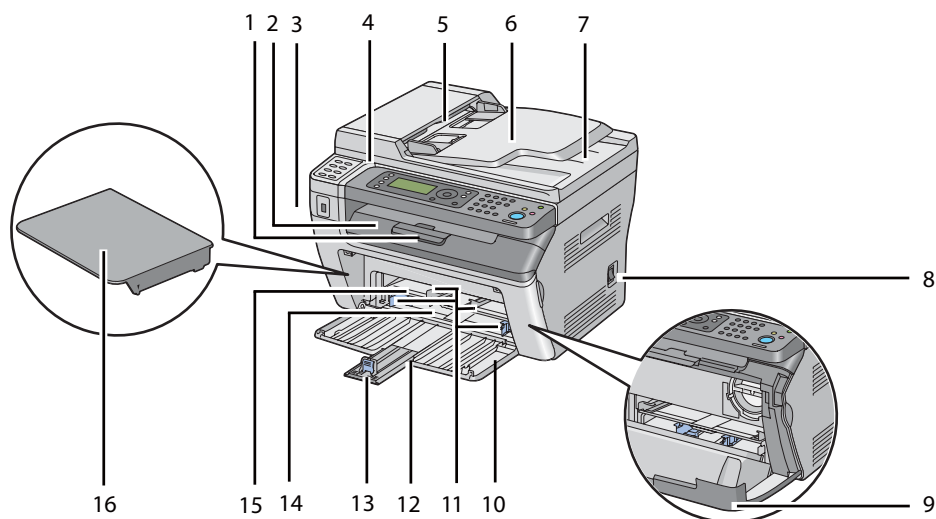
Основні операції

Основні складові частини

У цьому розділі наведено огляд принтера.

Вид спереду

Epson AcuLaser MX14NF

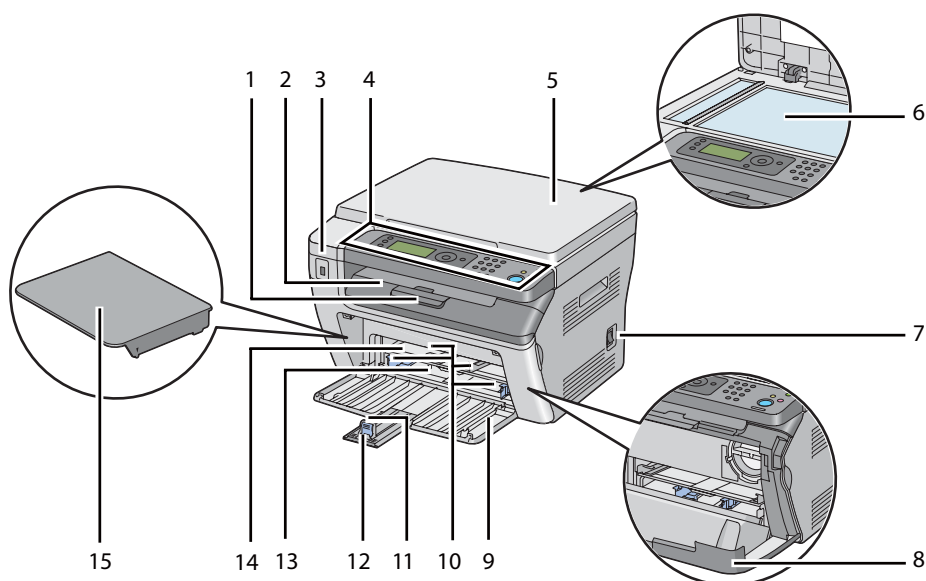


1	Подовжувач вихідного лотка	2	Центральний вихідний лоток
3	Передній USB-порт	4	Панель керування
5	Автоматичний завантажувач документів (АЗД)	6	Лоток завантажувача документів
7	Вихідний лоток для документів	8	Вимикач живлення
9	Кришка відсіку тонер-картриджа	10	Передня кришка
11	Напрямні папера по ширині	12	Обмежувач довжини
13	Напрямна планка	14	Багатоцільовий лоток (БЦЛ)

15	Лоток пріоритетного завантаження аркушів (ЛПЗ)	16	Кришка папера*
----	--	----	----------------

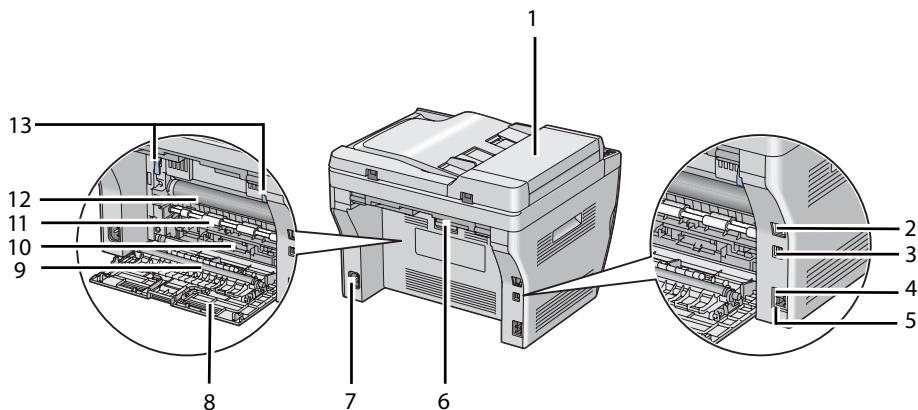
* Кришка папера використовується в якості лотка для завантаження папера в ЛПЗ, а також у якості кришки для захисту папера, завантаженого в БЦЛ.

Epson AcuLaser MX14

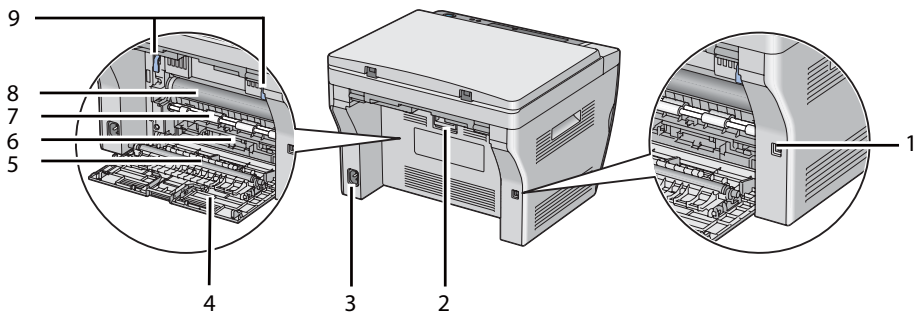


1	Подовжувач вихідного лотка	2	Центральний вихідний лоток
3	Передній USB-порт	4	Панель керування
5	Кришка для документів	6	Скло для документів
7	Вимикач живлення	8	Кришка відсіку тонер-картриджа
9	Передня кришка	10	Напрямні папера по ширині
11	Обмежувач довжини	12	Напрямна планка
13	Багатоцільовий лоток (БЦЛ)	14	Лоток пріоритетного завантаження аркушів (ЛПЗ)
15	Кришка папера*		

* Кришка папера використовується в якості лотка для завантаження папера в ЛПЗ, а також у якості кришки для захисту папера, завантаженого в БЦЛ.

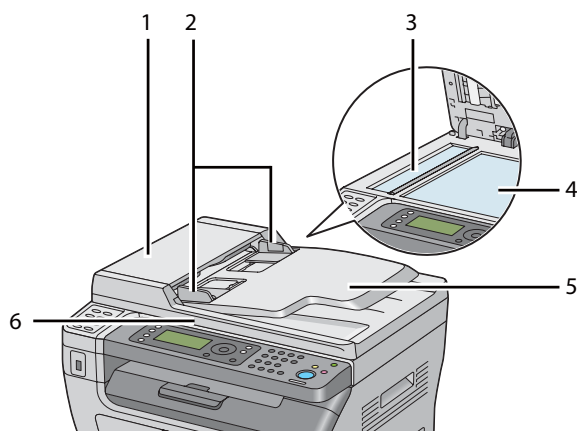
Вид ззаду**Epson AcuLaser MX14NF**

1	Кришка АЗД	2	Порт Ethernet
3	USB-порт	4	Гніздо телефонної лінії
5	Телефонне гніздо	6	Рукоятка задньої кришки
7	Гніздо живлення	8	Задня кришка
9	Передавальний ролик	10	Скат для папера
11	Ролик завантаження папера	12	Барабан фотокондуктора
13	Важелі		

Epson AcuLaser MX14

1	USB-порт	2	Рукоятка задньої кришки
3	Гніздо живлення	4	Задня кришка
5	Передавальний ролик	6	Скат для папера
7	Ролик завантаження папера	8	Барабан фотокондуктора
9	Важелі		

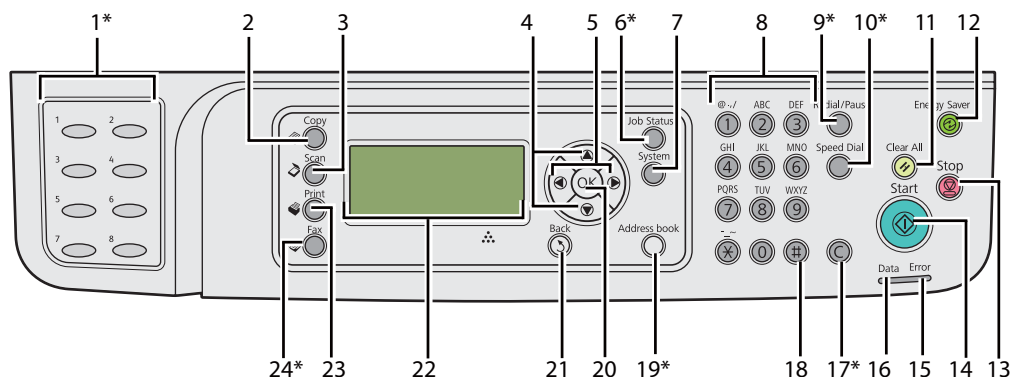
Автоматичний завантажувач документів (АЗД) (лише для Epson AcuLaser MX14NF)





1	Кришка АЗД
2	Напрямні документа
3	Скло АЗД
4	Скло для документів
5	Лоток завантажувача документів
6	Кришка для документів









Панель керування

На панелі керування є 4-рядковий 28-символьний рідкокристалічний дисплей (РК-дисплей), світловипромінюючі діоди (світлодіоди), кнопки керування, кнопки одного дотику й цифрова клавіатура, за допомогою яких можна здійснювати управління принтером. (Кнопки одного дотику присутні лише в моделі Epson AcuLaser MX14NF.)




* Ця кнопка/світлодіод присутня лише в моделі Epson AcuLaser MX14NF.

1*	Кнопки одного дотику	Здійснення дзвінка на збережений номер факсу, зареєстрований у Address Book. Перші вісім номерів факсу в Address Book призначаються кнопкам у послідовному порядку, починаючи з верхнього кута.
2	Кнопка/світлодіод  (Copy)	Переміщення до верхнього рівня меню Copy.
3	Кнопка/світлодіод  (Scan)	Переміщення до верхнього рівня меню Scan.
4	Кнопки ▲ ▼	Переміщення курсору або виділення вгору або вниз.
5	Кнопки ◀ ▶	Переміщення курсору або виділення вліво або вправо.
6*	Кнопка/світлодіод Job Status	Переміщення до верхнього рівня меню Job Status.
7	Кнопка/світлодіод System	Переміщення до верхнього рівня меню System.
8	Цифрова клавіатура	Epson AcuLaser MX14NF <input type="checkbox"/> Уведення символів і цифр. Epson AcuLaser MX14 <input type="checkbox"/> Уведення цифр.
9*	Кнопка Redial/Pause	<input type="checkbox"/> Повторний набір телефонного номера. <input type="checkbox"/> Додавання паузи під час набору.

10*	Кнопка Speed Dial	Виконання дзвінка на збережений телефонний номер.
11	Кнопка  (Clear All)	Скидання поточного налаштування й повернення до верхнього рівня кожного сервісного меню.
12	Кнопка/світлодіод  (Energy Saver)	Загорається в режимі сну. Натисніть цю кнопку для виходу з режиму сну.
13	Кнопка  (Stop)	Скасування поточного завдання, що оброблюється, або завдання в черзі.
14	Кнопка  (Start)	Початок виконання завдання.
15	Світлодіод Error	Загорається в разі виникнення помилки принтера.
16	Світлодіод Data	Загорається в разі наявності вхідних, вихідних або завдань у черзі.
17*	Кнопка C (Очистити)	Видалення символів і цифр.
18	Кнопка # (лише для Epson AcuLaser MX14NF)	Уведення символів «(пробіл) & ()».
	Кнопка C (Очистити) (лише для Epson AcuLaser MX14)	Видалення цифр.
19*	Кнопка Address Book	Під час натискання цієї кнопки в меню Fax відбувається перехід до верхнього рівня меню Address Book.
20	Кнопка 	Підтвердження введення значень.
21	Кнопка  (Back)	Повернення до попереднього екрана.
22	РК-дисплей	Відображення різноманітних налаштувань, інструкцій і повідомлень про помилки.
23	Кнопка/світлодіод  (Print)	Переміщення до верхнього рівня меню Print.
24*	Кнопка/світлодіод  (Fax)	Переміщення до верхнього рівня меню Fax.

* Ця кнопка/світлодіод присутня лише в моделі Epson AcuLaser MX14NF.

Примітка:

- Переміщення до іншого меню або повернення до попереднього екрана скасовує поточне введене значення або налаштування. **Обов'язково натисніть кнопку  для збереження поточного введеного значення або налаштування.**
- У разі використання Epson AcuLaser MX14NF див. «Використання цифрової клавіатури» на сторінці 267 для отримання докладної інформації щодо використання цифрової клавіатури для введення алфавітно-цифрових символів.

Виконання початкових налаштувань на панелі керування

Під час першого ввімкнення принтера необхідно налаштувати мову принтера, дату й час годинника. (Дата й час годинника доступні лише для моделі Epson AcuLaser MX14NF.)

Під час ввімкнення принтера на панелі РК-дисплея з'явиться майстер налаштувань. Виконайте наведені нижче дії для виконання початкових налаштувань.

Примітка:

Якщо не почати конфігурування початкових налаштувань, за три хвилини на панелі РК-дисплея з'явиться індикація **Select Function**. Після цього наведені нижче початкові налаштування за потреби можна виконати, увімкнувши функцію **Power On Wizard** на панелі керування.

Для отримання докладної інформації щодо панелі керування див. розділ «Пояснення меню принтера» на сторінці 222.


У разі використання Epson AcuLaser MX14NF

1. На панелі керування оберіть мову, яку необхідно використовувати, а потім натисніть кнопку **OK**.
2. Натисніть кнопку **OK** для початку налаштування країни.
3. Оберіть країну, а потім натисніть кнопку **OK**.
4. Оберіть відповідний часовий пояс, а потім натисніть кнопку **OK**.
5. Укажіть поточну дату, а потім натисніть кнопку **OK**.
6. Укажіть поточний час, а потім натисніть кнопку **OK**.
7. Натисніть кнопку **OK**, щоб виконати налаштування факсу.

Якщо необхідно пропустити налаштування факсу, натисніть кнопку **Start**.

8. Уведіть номер факсу, а потім натисніть кнопку **OK**.
9. Уведіть ім'я, а потім натисніть кнопку **OK**.
10. Натисніть кнопку **OK**, щоб завершити виконання початкових налаштувань на панелі керування.

У разі використання Epson AcuLaser MX14

1. На панелі керування оберіть мову, яку необхідно використовувати, а потім натисніть кнопку .



Друк сторінки Panel Settings

На сторінці Panel Settings відображено поточні налаштування для меню панелі керування.

Панель керування

Примітка:

Звіти й списки буде надруковано англійською.

1. Натисніть кнопку **System**.
2. Оберіть пункт Report / List, а потім натисніть кнопку .
3. Оберіть пункт Panel Settings, а потім натисніть кнопку .

Буде надруковано сторінку Panel Settings.

Утиліта Printer Setting Utility

У наведеній нижче процедурі за приклад обрано Microsoft® Windows® XP.

Примітка:

Звіти й списки буде надруковано англійською.

1. Натисніть **start (Пуск) — All Programs (Усі програми) — EPSON — Ваш принтер — Printer Setting Utility**.



Примітка:

*Якщо на комп'ютері встановлено кілька драйверів принтера, на цьому кроці з'явиться вікно вибору принтера. У такому випадку оберіть ім'я потрібного принтера зі списку **Printer Name**.*

Буде відкрито утиліту Printer Setting Utility.

2. Перейдіть на вкладку **Printer Settings Report**.
3. Оберіть **Reports** зі списку з лівого боку сторінки.
Буде відображено сторінку **Reports**.
4. Натисніть кнопку **Panel Settings**.
Буде надруковано сторінку Panel Settings.

Режим заощадження енергії


У принтері є функція заощадження енергії, що дозволяє зменшити споживання енергії, коли принтер не використовується. Ця функція може працювати в двох режимах: режим Знижене споживання енергії й режим сну. За замовчуванням принтер буде переключено в режим Знижене споживання енергії через одну хвилину після друку останнього завдання. Потім принтер буде переключено в режим сну ще через 10 хвилин неактивності. Активувати режим сну можна також власноруч, натиснувши кнопку  (**Energy Saver**), коли на дисплеї відображено індикацію *Select Function*. Коли принтер перебуває в режимі Знижене споживання енергії, підсвічення РК-дисплея вимкнено. У режимі сну загоряється кнопка  (**Energy Saver**). Панель РК-дисплея також гасне, і на ньому нічого не відображається.

Заводські налаштування за замовчуванням, що складають 1 хвилину (Режим Знижене споживання енергії) і 10 хвилин (Режим сну), можна змінювати в діапазоні від 1 до 30 хвилин (Режим Знижене споживання енергії) і від 6 до 11 хвилин (Режим сну). Принтер буде повернуто в стан готовності до друку приблизно через 25 секунд після повторної активації.



Див. також:

«Налаштування часу для режиму заощадження енергії» на сторінці 266

Вихід із режиму заощадження енергії

Принтер автоматично вийде з режиму заощадження енергії, коли з комп'ютера буде отримано завдання. Щоб власноруч вивести принтер з режиму Знижене споживання енергії, натисніть будь-яку кнопку на панелі керування. Для виходу з режиму сну натисніть кнопку  (**Energy Saver**).

Примітка:

Коли принтер перебуває в режимі сну, на панелі керування не функціонують ніякі кнопки, окрім кнопки  (**Energy Saver**). Для використання кнопок на панелі керування натисніть кнопку  (**Energy Saver**), щоб вийти з режиму заощадження енергії.

Див. також:

«Налаштування часу для режиму заощадження енергії» на сторінці 266

Розділ 3

Програмне забезпечення для керування принтером

Драйвери принтера й сканера

Щоб отримати доступ до всіх функцій принтера, необхідно встановити драйвери принтера й сканера з диску Software Disc.

- Драйвер принтера дозволяє здійснити зв'язок між комп'ютером і принтером та отримати доступ до функцій принтера.
- Драйвер сканера дозволяє сканувати зображення безпосередньо в персональний комп'ютер і розміщувати відскановані зображення безпосередньо в прикладній програмі через USB або мережу. (Функція мережі присутня лише в моделі Epson AcuLaser MX14NF.)

Драйвер сканера встановлюється разом із драйвером принтера. Він доступний для Microsoft® Windows® і Mac OS® X.

Див. також:

- «Установлення драйвера принтера на комп'ютерах з операційною системою Windows» на сторінці 53
- «Установлення драйвера принтера на комп'ютерах з операційною системою Mac OS X» на сторінці 68

EpsonNet Config (лише для Epson AcuLaser MX14NF)

У цьому розділі наведено інформацію щодо EpsonNet Config.

EpsonNet Config є сервісом у вигляді веб-сторінки, що базується на протоколі передачі гіпертексту (HTTP) і який можна запустити через інтернет-оглядач.

За допомогою EpsonNet Config можна легко перевірити стан принтера й змінити опції конфігурації принтера. Будь-хто в мережі може отримати доступ до принтера за допомогою EpsonNet Config. У режимі адміністратора можна змінювати конфігурацію принтера, налаштовувати папки факсу та керувати налаштуваннями принтера, не відходячи від комп'ютера.

Примітка:

- ❑ Користувачі, яким адміністратором не було надано паролі, все одно можуть переглядати налаштування конфігурації в режимі користувача. Але вони не зможуть зберегти й застосувати будь-які зміни в поточній конфігурації й налаштуваннях.
- ❑ Для отримання докладної інформації щодо пунктів меню *EpsonNet Config* зверніться до довідки *Help* на диску *Software Disc*.

Створення пароля адміністратора

1. Запустіть інтернет-оглядач.
2. Уведіть IP-адресу принтера в рядок адреси, а потім натисніть клавішу **Enter**.
3. Перейдіть на вкладку **Properties**.
4. На лівій панелі навігації прокрутіть список униз до пункту **Security** та оберіть **Administrator Settings**.
5. Оберіть значення **Enabled** для параметра **Administrator Mode**.
6. У полі **Administrator Login ID** уведіть ім'я адміністратора.

Примітка:

За замовчуванням поля імені й пароля порожні (НУЛЬОВІ).

7. У полях **Administrator Password** і **Re-enter Password** уведіть пароль адміністратора.
8. У полі **Maximum Login Attempts** уведіть дозволена кількість спроб входу до системи.
9. Натисніть **Apply**.

Новий пароль встановлено, і кожен із іменем і паролем адміністратора може ввійти до системи та змінити конфігурацію й налаштування принтера.

Printer Setting Utility (лише для Windows)

Програма Printer Setting Utility дозволяє переглядати або задавати системні налаштування. Також за допомогою Printer Setting Utility можна продіагностувати системні налаштування.

Програма Printer Setting Utility складається з вкладок **Printer Settings Report**, **Printer Maintenance** і **Diagnosis**.

Програма Printer Setting Utility встановлюється разом із драйвером принтера.

Примітка:

Діалогове вікно **Password** з'являється під час першої спроби змінити налаштування програми Printer Setting Utility, якщо на принтері встановлено Panel Lock. У такому випадку введіть указаний Вами пароль і натисніть кнопку **OK** для застосування налаштувань.

Status Monitor (лише для Windows)

За допомогою Status Monitor можна перевірити стан принтера. Двічі клацніть значок принтера Status Monitor на панелі задач справа в нижній частині екрана. З'явиться вікно **Printer Selection**, на якому відображено ім'я принтера, порт під'єднання принтера, стан принтера й назву модель. Перевірте колонку **Status**, щоб дізнатися поточний стан принтера.

Кнопка **Settings**: Відображення вікна **Settings**, на якому можна змінювати налаштування Status Monitor.

Оберіть ім'я потрібного принтера зі списку у вікні **Printer Selection**. З'явиться вікно **Printer Status**.

У вікні **Printer Status** з'являються повідомлення у разі виникнення попередження або помилки, наприклад, якщо трапилося заминання папера або майже скінчився тонер.

За замовчуванням вікно **Printer Status** з'являється автоматично в разі виникнення помилки. Можна вказати умови появи вікна **Printer Status** за допомогою програми **Printer Status Window Properties**.

Для зміни налаштувань появи вікна **Printer Status**:

1. Клацніть правою кнопкою миші значок принтера Status Monitor на панелі задач справа в нижній частині екрана.
2. Оберіть **Printer Status Window Properties**.

З'явиться вікно **Printer Status Window Properties**.

3. Оберіть тип появи, а потім натисніть **OK**.

Також у вікні **Printer Status** можна перевірити рівень тонера принтера й інформацію про завдання.

Програма Status Monitor установлюється разом із драйвером принтера.

Launcher (лише для Windows)

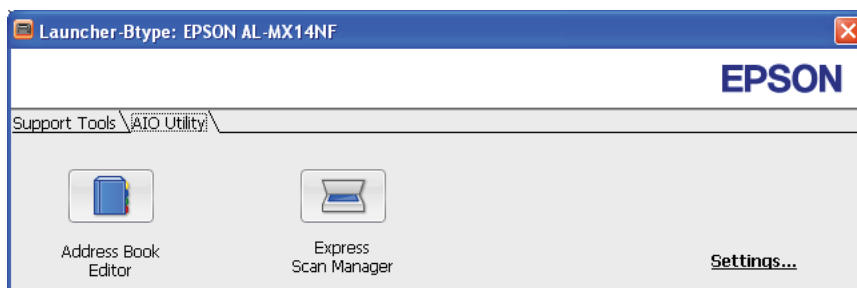
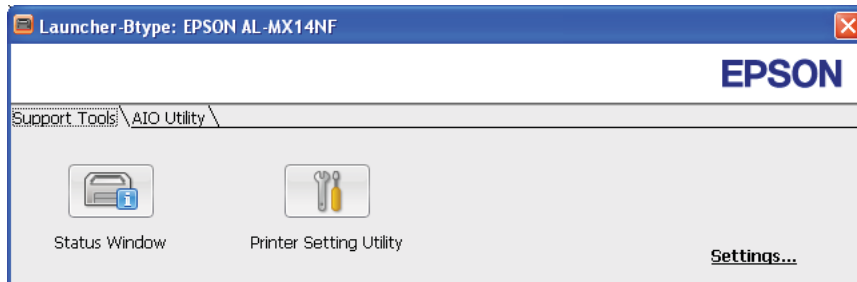
У вікні **Launcher-Btype** можна відкрити **Status Window**, **Printer Setting Utility**, **Address Book Editor** і **Express Scan Manager**. (Програма **Address Book Editor** доступна лише для моделі Epson AcuLaser MX14NF.)

У наведеній нижче процедурі за приклад обрано Windows XP.

Щоб відкрити вікно **Launcher-Btype**:

1. Натисніть **start (Пуск) — All Programs (Усі програми) — EPSON — Ваш принтер — Launcher**.

З'явиться вікно **Launcher-Btype**.



Програма **Address Book Editor** доступна лише для моделі Epson AcuLaser MX14NF.

2. У вікні **Launcher-Btype** є кілька кнопок; **Status Window**, **Printer Setting Utility**, **Address Book Editor** і **Express Scan Manager**. (Програма **Address Book Editor** доступна лише для моделі Epson AcuLaser MX14NF.)

Щоб вийти, натисніть кнопку **X** у верхньому правому куті вікна.

Для отримання докладної інформації натисніть кнопку/значок **Help** кожної прикладної програми.

Status Window	Відкриття вікна Printer Status. Див. також: «Status Monitor (лише для Windows)» на сторінці 36
Printer Setting Utility	Запуск Printer Setting Utility. Див. також: «Printer Setting Utility (лише для Windows)» на сторінці 35
Address Book Editor (лише для Epson AcuLaser MX14NF)	Відкриття програми Address Book Editor, у якій можна додавати й редагувати записи Address Book. Див. також: «Address Book Editor (лише для Epson AcuLaser MX14NF)» на сторінці 38
Express Scan Manager	Запуск Express Scan Manager. Див. також: «Express Scan Manager» на сторінці 39

Програма Launcher встановлюється разом із драйвером принтера.

Address Book Editor (лише для Epson AcuLaser MX14NF)

У програмі Address Book Editor присутній зручний інтерфейс для редагування записів Address Book принтера. За допомогою програми можна додати:

- Записи факсу
- Записи e-mail
- Записи сервера

Під час запуску програмного забезпечення програмою Address Book Editor буде зчитано Address Book принтера. Можна додавати, редагувати й видаляти записи. Виконавши зміни, можна зберегти оновлену версію Address Book у принтері або в комп'ютері.

Програма Address Book Editor встановлюється разом із драйвером принтера. Вона доступна для Windows і Mac OS X.

Express Scan Manager

Програмою Express Scan Manager оброблюються завдання сканування, надіслані з принтера в комп'ютер через USB. Коли завдання сканування надсилаються з принтера в комп'ютер, програма Express Scan Manager автоматично здійснює керування завданнями сканування.

Перед виконанням сканування в комп'ютер запусить Express Scan Manager і сконфігуруйте місце призначення для збереження файлів відсканованих зображень.

Натисніть **Open the image file** для відображення відсканованих файлів, що збережені в указаному місці, після сканування.

Програма Express Scan Manager встановлюється разом із драйвером принтера. Вона доступна для Windows і Mac OS X.

Примітка:

У разі окремого встановлення програми Express Scan Manager з диску Software Disc необхідно також встановити драйвер сканера з диску Software Disc.

Див. також:

«Сканування за допомогою панелі керування» на сторінці 144

Розділ 4

Під'єднання принтера й установлення програмного забезпечення

Огляд налаштування й конфігурації мережі (лише для Epson AcuLaser MX14NF)

Щоб налаштувати та сконфігурувати мережу:

1. Під'єднайте принтер до мережі за допомогою рекомендованих апаратних засобів і кабелів.
2. Увімкніть принтер і комп'ютер.
3. Надрукуйте сторінку System Settings і збережіть її в якості довідки для налаштування мережі.
4. Установіть на комп'ютер програмне забезпечення драйвера з диску Software Disc. Для отримання інформації щодо встановлення драйвера див. частину в цьому розділі для конкретної операційної системи, що використовується.
5. Налаштуйте адресу TCP/IP принтера, що є необхідною для ідентифікації принтера в мережі.
 - Операційні системи Microsoft® Windows®: Запустіть пакет установлення з диску Software Disc, щоб автоматично встановити адресу інтернет-протоколу принтера (IP), якщо принтер під'єднано до діючої мережі TCP/IP. Також на панелі керування можна власноруч встановити IP-адресу принтера.
 - Системи Mac OS® X: Установіть адресу TCP/IP власноруч на панелі керування.
6. Надрукуйте сторінку System Settings для перевірки нових налаштувань.

Примітка:

Звіти й списки буде надруковано англійською.

Див. також:

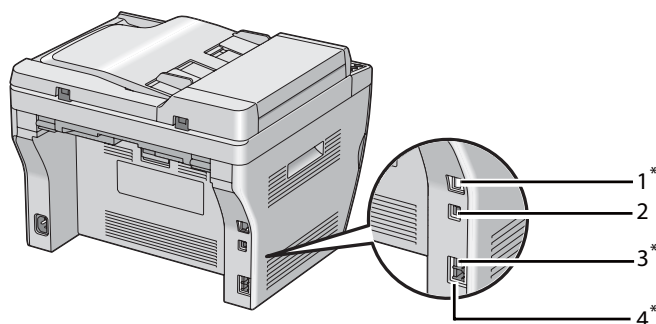
«Друк сторінки System Settings» на сторінці 116





Під'єднання принтера

Кабелі під'єднання принтера повинні відповідати наведеним нижче вимогам:

Тип з'єднання	Технічні характеристики з'єднання
Ethernet*	Сумісний із 10 Base-T/100 Base-TX
USB	Сумісний зі стандартом USB 2.0
Гніздо телефонної лінії*	RJ11
Телефонне гніздо*	RJ11

* Присутнє лише для моделі Epson AcuLaser MX14NF.



1	Порт Ethernet*	
2	USB-порт	
3	Гніздо телефонної лінії*	LINE 
4	Телефонне гніздо*	PHONE 

* Присутнє лише для моделі Epson AcuLaser MX14NF.

Під'єднання принтера до комп'ютера або мережі

Під'єднання принтера через Ethernet або USB. (Мережне підключення присутнє лише в моделі Epson AcuLaser MX14NF.) Вимоги до апаратних засобів та кабелів відрізняються для різних способів з'єднання. Кабель та апаратні засоби для Ethernet не додаються до принтера, тому їх потрібно придбати окремо.

Доступні функції для кожного типу з'єднання перелічено в таблиці нижче.

Epson AcuLaser MX14NF

Тип з'єднання	Доступні функції
USB	<p>У разі підключення через USB можна:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Керувати завданнями друку з комп'ютера. <input type="checkbox"/> Сканувати й друкувати зображення в прикладну програму. <input type="checkbox"/> Сканувати й друкувати зображення в папку на комп'ютері. <input type="checkbox"/> Використовувати програму Address Book Editor для керування записами Address Book.
Ethernet	<p>У разі підключення через Ethernet можна:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Керувати завданнями друку з комп'ютера в мережі. <input type="checkbox"/> Сканувати зображення в комп'ютер у мережі. <input type="checkbox"/> Сканувати зображення на FTP-сервер. <input type="checkbox"/> Сканувати в e-mail. <input type="checkbox"/> Використовувати програму EpsonNet Config для керування записами Address Book.

Epson AcuLaser MX14

Тип з'єднання	Доступні функції
USB	<p>Можна:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Керувати завданнями друку з комп'ютера. <input type="checkbox"/> Сканувати й друкувати зображення в прикладну програму. <input type="checkbox"/> Сканувати й друкувати зображення в папку на комп'ютері.

USB-з'єднання

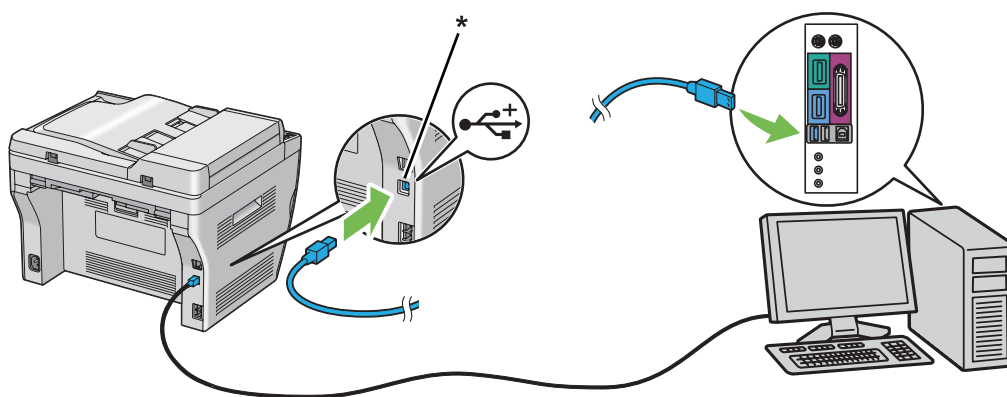
Якщо принтер під'єднано до мережі, а не до комп'ютера, пропустіть цей розділ і перейдіть до розділу «Мережне підключення (лише для Epson AcuLaser MX14NF)» на сторінці 44.

Наведені нижче операційні системи підтримують USB-з'єднання:

- Windows XP
- Windows XP 64-bit Edition
- Windows Server® 2003
- Windows Server 2003 x64 Edition
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 64-bit Edition
- Windows Server 2008 R2
- Windows Vista®
- Windows Vista 64-bit Edition
- Windows 7
- Windows 7 64-bit Edition
- Mac OS X 10.4.11/10.5.8–10.6

Щоб під'єднати принтер до комп'ютера:

1. Переконайтеся в тому, що принтер, комп'ютер і будь-які інші під'єднані пристрої вимкнено та від'єднано від джерела струму/розеток.
2. Під'єднайте один кінець USB-кабелю до USB-порту на задній стороні принтера, а інший кінець під'єднайте до USB-порту комп'ютера.



* USB-порт

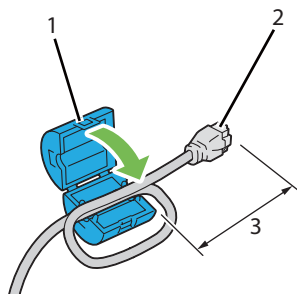
Примітка:

Не під'єднуйте USB-кабель принтера до USB-гнізда, що знаходиться на клавіатурі.

Мережне підключення (лише для Epson AcuLaser MX14NF)

Щоб під'єднати принтер до мережі:

1. Переконайтеся в тому, що принтер, комп'ютер і будь-які інші під'єднані пристрої вимкнено, а всі кабелі від'єднано.
2. Оберніть кабель Ethernet навколо феритового осердя, що додається до принтера, як зображено на малюнку нижче, а потім закрийте феритове осердя.

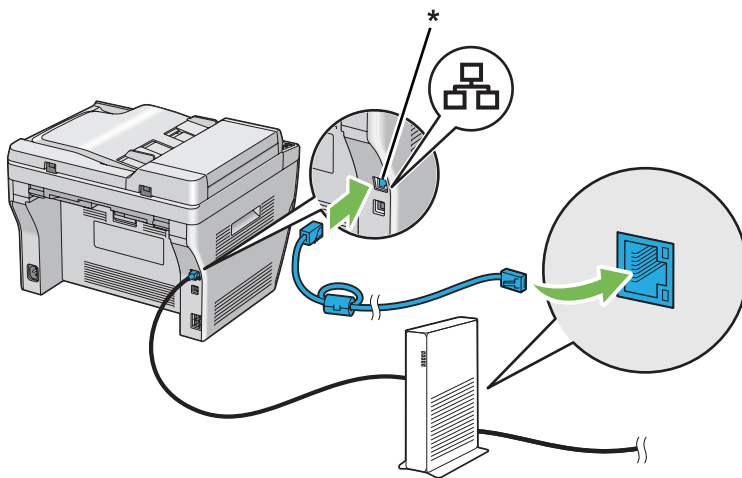


1	Феритове осердя
2	Роз'єм, який необхідно під'єднати до порту Ethernet принтера
3	Прибл. 7 см

Увага:

Не згинайте кабель Ethernet надто щільно. Кабель Ethernet може бути перерізано.

3. Під'єднайте кабель Ethernet до порту Ethernet, що знаходиться на задній стороні принтера, і до LAN-розетки або концентратора.



* Порт Ethernet

Налаштування IP-адреси (лише для Epson AcuLaser MX14NF)

TCP/IP і IP-адреси

Якщо комп'ютер належить до великої мережі, зверніться до мережного адміністратора за відповідними адресами TCP/IP й інформацією про додаткові системні налаштування.

Якщо Ви створюєте власну невелику локальну комп'ютерну мережу або під'єднуєте принтер безпосередньо до комп'ютера за допомогою Ethernet, виконайте процедуру автоматичного налаштування IP-адреси.

Комп'ютери й принтери використовують переважно протоколи TCP/IP для здійснення зв'язку через мережу Ethernet. У разі використання протоколів TCP/IP кожен принтер і комп'ютер повинен мати унікальну IP-адресу. Важливо, щоб адреси були подібними, але не однаковими; лише останні цифри мають відрізнитися. Наприклад, принтер може мати адресу 192.168.1.2, а комп'ютер матиме адресу 192.168.1.3. Інший пристрій може мати адресу 192.168.1.4.

У багатьох мережах є сервер Протоколу динамічного конфігурування вузла (DHCP). Сервер DHCP автоматично програмує IP-адресу в кожен комп'ютер і принтер у мережі, що сконфігурована для використання DHCP. Сервер DHCP убудований у більшість кабельних маршрутизаторів і маршрутизаторів абонентської цифрової лінії (DSL). Якщо використовується кабельний маршрутизатор або маршрутизатор DSL, див. документацію до маршрутизатора для отримання інформації щодо надання IP-адрес.

Автоматичне встановлення IP-адреси принтера

Якщо принтер під'єднано до невеликої діючої мережі TCP/IP без сервера DHCP, використовуйте пакет встановлення з диску Software Disc для виявлення або призначення IP-адреси принтеру. Для отримання подальших інструкцій уставте диск Software Disc у привід CD/DVD комп'ютера. Після запуску пакета встановлення виконуйте дії, наведені в підказках, щоб виконати встановлення.

Примітка:

Щоб автоматичний пакет встановлення функціонував належним чином, принтер має бути підключеним до діючої мережі TCP/IP.



Динамічні способи встановлення IP-адреси принтера

Доступні два протоколи для динамічного встановлення IP-адреси принтера:

- DHCP (увімкнений за замовчуванням)
- AutoIP

Можна ввімкнути/вимкнути обидва протоколи за допомогою панелі керування або скористатися програмою EpsonNet Config для ввімкнення/вимкнення DHCP.

Примітка:

*Можна надрукувати звіт, у якому вказано IP-адресу принтера. На панелі керування натисніть кнопку **System**, оберіть пункт Report / List, натисніть кнопку , оберіть пункт System Settings, а потім натисніть кнопку . IP-адресу вказано на сторінці System Settings.*

За допомогою панелі керування

Щоб увімкнути/вимкнути протокол DHCP або AutoIP:

1. На панелі керування натисніть кнопку **System**.

2. Оберіть пункт **Admin Menu**, а потім натисніть кнопку **OK**.
3. Оберіть пункт **Network**, а потім натисніть кнопку **OK**.
4. Оберіть пункт **TCP/IP**, а потім натисніть кнопку **OK**.
5. Оберіть пункт **IPv4**, а потім натисніть кнопку **OK**.
6. Оберіть пункт **Get IP Address**, а потім натисніть кнопку **OK**.
7. Оберіть пункт **AutoIP**, а потім натисніть кнопку **OK**.

За допомогою EpsonNet Config

Щоб увімкнути/вимкнути протокол DHCP:

1. Запустіть інтернет-оглядач.
2. Уведіть IP-адресу принтера в рядок адреси, а потім натисніть клавішу **Enter**.
3. Оберіть **Properties**.
4. Оберіть пункт **TCP/IP** у папці **Protocol Settings** на лівій навігаційній панелі.
5. У полі **IP Address Mode** оберіть опцію **DHCP/Autonet**.
6. Натисніть кнопку **Apply**.

Призначення IP-адреси (для режиму IPv4)

Примітка:








- У разі призначення IP-адреси власноруч у режимі **IPv6** скористайтеся *EpsonNet Config*. Для відображення програми *EpsonNet Config* скористайтеся посиланням на локальну адресу. Для перевірки посилання на локальну адресу див. розділ «Друк і перевірка сторінки *System Settings*» на сторінці 51.
- Призначення IP-адреси вважається ускладненою функцією, тому зазвичай виконується системним адміністратором.
- Залежно від класу адреси діапазон призначуваних IP-адрес може відрізнятися. Наприклад, для *Class A* буде призначена IP-адреса з діапазону від 0.0.0.0 до 127.255.255.255. Для призначення IP-адрес зверніться до системного адміністратора.

IP-адресу можна призначати за допомогою панелі керування або програми Printer Setting Utility.


Панель керування

1. Увімкніть принтер.




Переконайтеся в тому, що на РК-дисплеї з'явилося повідомлення `Select Function`.

2. На панелі керування натисніть кнопку **System**.
3. Оберіть пункт `Admin Menu`, а потім натисніть кнопку .
4. Оберіть пункт `Network`, а потім натисніть кнопку .
5. Оберіть пункт `TCP/IP`, а потім натисніть кнопку .
6. Оберіть пункт `IPv4`, а потім натисніть кнопку .
7. Оберіть пункт `Get IP Address`, а потім натисніть кнопку .
8. Переконайтеся в тому, що обрано пункт `Panel`, а потім натисніть кнопку  (**Back**).
9. Переконайтеся в тому, що обрано пункт `Get IP Address`.
10. Оберіть пункт `IP Address`, а потім натисніть кнопку .

Курсор знаходиться біля перших трьох цифр IP-адреси.

11. Уведіть значення IP-адреси за допомогою цифрової клавіатури.
12. Натисніть кнопку .

Буде виділено наступні три цифри.


13. Повторіть дії кроків від 11 до 12 для введення всіх цифр IP-адреси, а потім натисніть кнопку .
14. Натисніть кнопку  (**Back**), а потім переконайтеся в тому, що обрано пункт `IP Address`.
15. Оберіть пункт `Subnet Mask`, а потім натисніть кнопку .


Курсор знаходиться біля перших трьох цифр маски підмережі.


16. Уведіть значення маски підмережі за допомогою цифрової клавіатури.

17. Натисніть кнопку ►.

Буде виділено наступні три цифри.

18. Повторіть дії кроків від 16 до 17 для встановлення маски підмережі, а потім натисніть кнопку .

19. Натисніть кнопку  (**Back**), а потім переконайтеся в тому, що обрано пункт Subnet Mask.


20. Оберіть пункт Gateway Address, а потім натисніть кнопку .

Курсор знаходиться біля перших трьох цифр адреси шлюзу.

21. Уведіть значення адреси шлюзу за допомогою цифрової клавіатури.

22. Натисніть кнопку ►.

Буде виділено наступні три цифри.

23. Повторіть дії кроків від 21 до 22 для встановлення адреси шлюзу, а потім натисніть кнопку .

24. Вимкніть і ввімкніть принтер.

Див. також:

«Панель керування» на сторінці 28

Утиліта Printer Setting Utility

У наведеній нижче процедурі за приклад обрано Windows XP.

Примітка:

У разі використання режиму IPv6 для друку через мережу використовувати Printer Setting Utility для призначення IP-адреси неможливо.

1. Натисніть **start (Пуск) — All Programs (Усі програми) — EPSON — Ваш принтер — Printer Setting Utility**.

Примітка:

Якщо на комп'ютері встановлено кілька драйверів принтера, на цьому кроці з'явиться вікно вибору принтера. У такому випадку оберіть ім'я потрібного принтера зі списку **Printer Name**.

Буде відкрито утиліту Printer Setting Utility.

2. Перейдіть на вкладку **Printer Maintenance**.
3. Оберіть **TCP/IP Settings** зі списку з лівого боку сторінки.

Буде відображено сторінку **TCP/IP Settings**.

4. Оберіть **Panel** у пункті **IP Address Mode**, а потім уведіть значення в полях **IP Address**, **Subnet Mask** і **Gateway Address**.
5. Натисніть кнопку **Restart printer to apply new settings**, щоб застосувати зміни.

Принтеру призначено IP-адресу. Для перевірки налаштувань відкрийте інтернет-оглядач на будь-якому комп'ютері, під'єднаному до мережі, і введіть IP-адресу в рядок адреси оглядача. У разі правильного встановлення IP-адреси в оглядачі буде відображено вікно EpsonNet Config.

Також можна назначити принтеру IP-адресу під час встановлення драйвера принтера за допомогою пакета встановлення. У разі використання функції встановлення через мережу, коли для параметра `Get IP Address` встановлено значення `AutoIP` у меню панелі керування, можна змінити IP-адресу зі значення `0.0.0.0` до потрібного значення IP-адреси у вікні вибору принтера.

Перевірка налаштувань IP-адреси

У наведеній нижче процедурі за приклад обрано Windows XP.

Примітка:

Звіти й списки буде надруковано англійською.

1. Надрукуйте сторінку System Settings.
2. Перегляньте інформацію під заголовком **IPv4** на сторінці System Settings, щоб переконатися в тому, що IP-адреса, маска підмережі й адреса шлюзу обрані вірно.

Щоб перевірити, чи можна використовувати принтер у мережі, виконайте на комп'ютері команду ping:

1. Натисніть **start (Пуск)**, а потім оберіть **Run (Виконати)**.
2. Уведіть **cmd**, а потім натисніть **OK**.
Буде відображено чорне вікно.
3. Уведіть **ping xx.xx.xx.xx** (де **xx.xx.xx.xx** означає IP-адресу принтера), а потім натисніть клавішу **Enter**.
4. Відповідь від IP-адреси вказуватиме на те, що принтер можна використовувати в мережі.

Див. також:

«Друк і перевірка сторінки System Settings» на сторінці 51

Друк і перевірка сторінки System Settings

Надрукуйте сторінку System Settings і перевірте IP-адресу принтера.

Панель керування

Примітка:

Звіти й списки буде надруковано англійською.

1. Натисніть кнопку **System**.
2. Оберіть пункт **Report / List**, а потім натисніть кнопку **OK**.
3. Оберіть пункт **System Settings**, а потім натисніть кнопку **OK**.

Буде надруковано сторінку System Settings.

4. Перевірте IP-адресу поруч із пунктом **IP Address** у розділі **Wired Network** на сторінці System Settings. Якщо IP-адреса відображається як **0.0.0.0**, зачекайте кілька хвилин, поки IP-адресу не буде виправлено автоматично, а потім знову надрукуйте сторінку System Settings.

Якщо IP-адресу не буде виправлено автоматично, див. розділ «Призначення IP-адреси (для режиму IPv4)» на сторінці 47.

Утиліта Printer Setting Utility

У наведеній нижче процедурі за приклад обрано Windows XP.

Примітка:

Звіти й списки буде надруковано англійською.

1. Натисніть **start (Пуск) — All Programs (Усі програми) — EPSON — Ваш принтер — Printer Setting Utility**.

Примітка:

*Якщо на комп'ютері встановлено кілька драйверів принтера, на цьому кроці з'явиться вікно вибору принтера. У такому випадку оберіть ім'я потрібного принтера зі списку **Printer Name**.*

Буде відкрито утиліту Printer Setting Utility.

2. Перейдіть на вкладку **Printer Settings Report**.
3. Оберіть **Reports** зі списку з лівого боку сторінки.

Буде відображено сторінку **Reports**.

4. Натисніть кнопку **System Settings**.

Буде надруковано сторінку System Settings.

Якщо IP-адреса відображається як **0.0.0.0** (заводське налаштування за замовчуванням) або **169.254.xx.xx**, це означає, що IP-адресу не було встановлено.

Див. також:

«Призначення IP-адреси (для режиму IPv4)» на сторінці 47

Установлення драйвера принтера на комп'ютерах з операційною системою Windows

Налаштування принтера й комп'ютера перед використанням функції встановлення через мережу (лише для Epson AcuLaser MX14NF)



Перед установленням драйвера принтера на комп'ютер надрукуйте сторінку System Settings для перевірки IP-адреси принтера.

У наведеній нижче процедурі за приклад обрано Windows XP.

Панель керування

Примітка:

Звіти й списки буде надруковано англійською.

1. Натисніть кнопку **System**.
2. Оберіть пункт **Report / List**, а потім натисніть кнопку .
3. Оберіть пункт **System Settings**, а потім натисніть кнопку .

Буде надруковано сторінку System Settings.

4. Знайдіть IP-адресу в розділі **Wired Network** на сторінці System Settings.

Якщо IP-адреса відображається як **0.0.0.0**, зачекайте кілька хвилин, поки IP-адресу не буде виправлено автоматично, а потім знову надрукуйте сторінку System Settings.

Якщо IP-адресу не буде виправлено автоматично, див. розділ «Призначення IP-адреси (для режиму IPv4)» на сторінці 47.

Утиліта Printer Setting Utility

1. Натисніть **start (Пуск) — All Programs (Усі програми) — EPSON — Ваш принтер — Printer Setting Utility**.

Примітка:

Якщо на комп'ютері встановлено кілька драйверів принтера, на цьому кроці з'явиться вікно вибору принтера. У такому випадку оберіть ім'я потрібного принтера зі списку **Printer Name**.

Буде відкрито утиліту Printer Setting Utility.

2. Перейдіть на вкладку **Printer Settings Report**.
3. Оберіть **TCP/IP Settings** зі списку з лівого боку сторінки.

З'явиться сторінка **TCP/IP Settings**.

Якщо IP-адреса відображається як **0.0.0.0** (заводське налаштування за замовчуванням) або **169.254.xx.xx**, це означає, що IP-адресу не було встановлено. Для призначення принтеру IP-адреси див. розділ «Призначення IP-адреси (для режиму IPv4)» на сторінці 47.

Вимкнення брандмауера перед установленням принтера**Примітка:**

У разі використання Windows XP необхідно, щоб був встановлений Service Pack 2 або 3.

Якщо використовується одна з наведених нижче операційних систем, необхідно вимкнути брандмауер перед установленням програмного забезпечення принтера:

- Windows 7
- Windows Vista
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2008
- Windows XP

У наведеній нижче процедурі за приклад обрано Windows XP.

1. Натисніть **start (Пуск) — Help and Support (Довідка та підтримка)**.

Примітка:

В операційних системах Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 і Windows 7, якщо використовується функція **Online Help (Довідка в Інтернеті)**, замініть її на функцію **Offline Help (Автономна довідка)** у вікні **Windows Help and Support (Довідка та підтримка Windows)**.

- У полі **Search (Пошук)** наберіть **firewall (брандмауер)**, а потім натисніть клавішу **Enter**.

Зі списку оберіть розділ **Turn Windows Firewall on or off (Увімкнення або вимкнення брандмауера Windows)**, а потім виконуйте інструкції, наведені на екрані.

Увімкніть брандмауер після завершення встановлення програмного забезпечення принтера.

Установлення USB-з'єднання

У наведеній нижче процедурі за приклад обрано Windows XP.

- Уставте диск Software Disc у привід CD/DVD комп'ютера.

Буде запущено програму **Install Navi**.

Примітка:

Якщо не відбувся автоматичний запуск диска Software Disc, натисніть **Start (Пуск) (start (Пуск) у Windows XP) — All Programs (Усі програми) (у Windows Vista і Windows 7) — Accessories (Стандартні) (у Windows Vista і Windows 7) — Run (Виконати)**, а потім наберіть **D:\EPSetup.exe** (де D є літерою CD/DVD-приводу комп'ютера), а потім натисніть **OK**.

- З'єднайте комп'ютер і принтер за допомогою USB-кабелю.
- Увімкніть принтер.

Примітка:

Якщо з'явиться вікно **Found New Hardware Wizard (Майстер нового устаткування)**, натисніть **Cancel (Скасувати)**.

- Натисніть **Easy Install**.

З'явиться вікно **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (ЛІЦЕНЗІЙНА УГОДА НА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ)**.

5. Якщо Ви погоджуєтесь з умовами документа **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (ЛІЦЕНЗІЙНА УГОДА НА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ)**, оберіть **Agree (Згоден)**, а потім натисніть **Next (Далі)**.

Буде запущено програму **Easy Install Navi**.

6. Натисніть **Installing Drivers and Software**.
7. Оберіть **Personal Installation (USB)**, а потім натисніть **Next**.
8. Натисніть **Finish**, щоб вийти з майстра.

Друк через USB

Персональний принтер є принтером, що під'єднаний до комп'ютера або сервера друку за допомогою USB-кабелю. Якщо принтер під'єднано до мережі, а не до комп'ютера, див. розділ «Установлення мережного підключення (лише для Epson AcuLaser MX14NF)» на сторінці 56.

Установлення мережного підключення (лише для Epson AcuLaser MX14NF)

У наведеній нижче процедурі за приклад обрано Windows XP.

1. Уставте диск Software Disc у привід CD/DVD комп'ютера.

Буде запущено програму **Install Navi**.

Примітка:

Якщо не відбувся автоматичний запуск диска Software Disc, натисніть **Start (Пуск) (start (Пуск) у Windows XP) — All Programs (Усі програми) (у Windows Vista і Windows 7) — Accessories (Стандартні) (у Windows Vista і Windows 7) — Run (Виконати)**, а потім наберіть **D:\EPSetup.exe** (де D є літерою CD/DVD-приводу комп'ютера), а потім натисніть **OK**.

2. Натисніть **Easy Install**.

З'явиться вікно **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (ЛІЦЕНЗІЙНА УГОДА НА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ)**.

3. Якщо Ви погоджуєтеся з умовами документа **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (ЛІЦЕНЗІЙНА УГОДА НА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ)**, оберіть **Agree (Згоден)**, а потім натисніть **Next (Далі)**.

Буде запущено програму **Easy Install Navi**.

4. Натисніть **Installing Drivers and Software**.
5. Оберіть **Network Installation**, а потім натисніть **Next**.
6. Оберіть зі списку принтерів принтер, який необхідно встановити, а потім натисніть **Next**. Якщо потрібний принтер не відображено в списку, натисніть **Refresh** для оновлення списку або натисніть **Add Printer**, щоб власноруч додати принтер до списку. Для цього можна вказати IP-адресу й ім'я порту.

Якщо цей принтер встановлено на комп'ютер сервера, відмітьте позначкою пункт **I am setting up this printer on a server**.

Примітка:

У разі використання функції *AutoIP* у пакеті встановлення буде відображено значення **0.0.0.0**. Перш ніж продовжити, необхідно ввести правильну IP-адресу.

7. Укажіть налаштування принтера, а потім натисніть **Next**.
 - a Уведіть ім'я принтера.
 - b Якщо необхідно надати доступ до принтера іншим користувачам у мережі, оберіть пункт **Share this printer with other computers on the network**, а потім уведіть мережне ім'я, за яким користувачі зможуть знайти принтер.
 - c Якщо необхідно встановити принтер у якості принтера за замовчуванням для друку, відмітьте позначкою пункт **Set this printer as default for printing**.
 - d Якщо необхідно встановити принтер у якості пристрою за замовчуванням для сканування, відмітьте позначкою пункт **Set this printer as default for scanning**.
 - e Якщо необхідно встановити драйвер факсу, відмітьте позначкою пункт **FAX Driver**.
8. Оберіть програмне забезпечення й документацію, що необхідно встановити, а потім натисніть **Install**. Можна вказати папки для встановлення програмного забезпечення й документації. Для зміни папок натисніть **Browse**.

9. Натисніть **Finish**, щоб вийти з майстра.

Виконання налаштувань для друку через мережу (лише для Epson AcuLaser MX14NF)

Можна налаштувати принтер для спільного використання в мережі за допомогою диска Software Disc, що поставляється з принтером, або за допомогою способу Windows Point and Print або peer-to-peer. Однак, у разі використання будь-якого зі способів Microsoft не будуть доступні такі функції, як Status Monitor й інші утиліти принтера, що встановлюються з диска Software Disc.

Якщо необхідно використовувати принтер у мережі, налаштуйте принтер для спільного використання й установіть драйвери на всі комп'ютери мережі.

Примітка:

Для виконання друку через мережу необхідно додатково придбати кабель Ethernet.

У разі використання Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 і Windows Server 2003 x64 Edition

1. Натисніть **Start (Пуск) (start (Пуск))** у разі використання Windows XP) — **Printers and Faxes (Принтери й факси)**.
2. Клацніть правою кнопкою миші значок принтера та оберіть **Properties (Властивості)**.
3. На вкладці **Sharing (Доступ)** оберіть **Share this printer (Спільний доступ до цього принтера)**, а потім уведіть ім'я в текстовому полі **Share name (Ім'я спільного ресурсу)**.
4. Натисніть **Additional Drivers (Додаткові драйвери)** та оберіть операційні системи всіх мережних клієнтів, що використовують принтер.
5. Натисніть **ОК**.

Якщо необхідні файли відсутні на комп'ютері, буде відображено підказку з проханням уставити CD-диск для систем, що здійснюють керування сервером.

6. Натисніть **Apply (Застосувати)**, а потім натисніть **ОК**.

У разі використання Windows Vista і Windows Vista 64-bit Edition

1. Натисніть **Start (Пуск) — Control Panel (Панель керування) — Hardware and Sound (Устаткування та звук) — Printers (Принтери)**.
2. Клацніть правою кнопкою миші значок принтера та оберіть **Sharing (Доступ)**.
3. Натисніть кнопку **Change sharing options (Змінення параметрів спільного доступу)**.
4. З'явиться вікно «**Windows needs your permission to continue (Для продовження системі потрібен дозвіл)**».
5. Натисніть кнопку **Continue (Продовжити)**.
6. Відмітьте позначкою пункт **Share this printer (Спільний доступ до цього принтера)**, а потім уведіть ім'я в текстовому полі **Share name (Ім'я спільного ресурсу)**.
7. Оберіть **Additional Drivers (Додаткові драйвери)** та оберіть операційні системи всіх мережних клієнтів, що використовують принтер.
8. Натисніть **ОК**.
9. Натисніть **Apply (Застосувати)**, а потім натисніть **ОК**.

У разі використання Windows Server 2008 і Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Натисніть **Start (Пуск) — Control Panel (Панель керування) — Hardware and Sound (Устаткування та звук) — Printers (Принтери)**.
2. Клацніть правою кнопкою миші значок принтера та оберіть **Sharing (Доступ)**.
3. Відмітьте позначкою пункт **Share this printer (Спільний доступ до цього принтера)**, а потім уведіть ім'я в текстовому полі **Share name (Ім'я спільного ресурсу)**.
4. Натисніть **Additional Drivers (Додаткові драйвери)** та оберіть операційні системи всіх мережних клієнтів, що використовують принтер.
5. Натисніть **ОК**.
6. Натисніть **Apply (Застосувати)**, а потім натисніть **ОК**.

У разі використання Windows 7, Windows 7 64-bit Edition і Windows Server 2008 R2

1. Натисніть **Start (Пуск) — Devices and Printers (Пристрої та принтери)**.
2. Клацніть правою кнопкою миші значок принтера та оберіть **Printer properties (Властивості принтера)**.
3. На вкладці **Sharing (Доступ)** відмітьте позначкою пункт **Share this printer (Спільний доступ до цього принтера)**, а потім уведіть ім'я в текстовому полі **Share name (Ім'я спільного ресурсу)**.
4. Натисніть **Additional Drivers (Додаткові драйвери)** та оберіть операційні системи всіх мережних клієнтів, що використовують принтер.
5. Натисніть **ОК**.
6. Натисніть **Apply (Застосувати)**, а потім натисніть **ОК**.

Щоб перевірити, чи правильно налаштовано спільне використання принтера:

- Переконайтеся в тому, що для принтера в папці **Printers (Принтери), Printers and Faxes (Принтери й факси)** або **Devices and Printers (Пристрої та принтери)** налаштовано спільний доступ. Під значком принтера зображено значок спільного використання.
- Огляньте **Network (Мережа)** або **My Network Places (Мережне оточення)**. Знайдіть ім'я хоста сервера та знайдіть спільне ім'я, призначене принтеру.

Тепер принтер налаштовано для спільного використання, можна встановити принтер на мережних клієнтах за допомогою способу Point and Print або способу peer-to-peer.

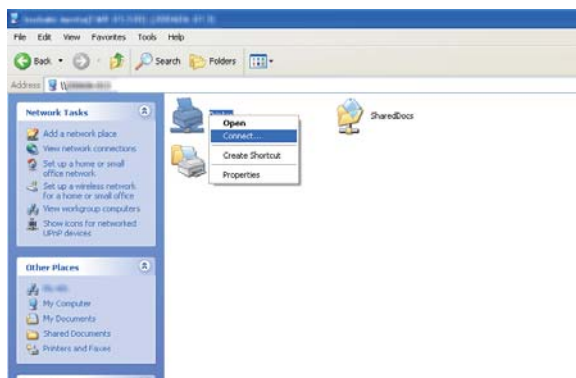
Point and Print

Point and Print – це технологія Microsoft Windows, що дозволяє здійснити з'єднання з віддаленим принтером. За допомогою цієї функції здійснюється автоматичне завантаження й установлення драйверів принтера.

У разі використання Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 і Windows Server 2003 x64 Edition

1. На робочому столі Windows клієнтського комп'ютера двічі клацніть **My Network Places (Мережне оточення)**.
2. Знайдіть ім'я хоста комп'ютера сервера, а потім двічі клацніть ім'я хоста.

3. Клацніть правою кнопкою миші ім'я спільного принтера, а потім натисніть **Connect (Підключитися)**.



Дочекайтеся, поки інформацію про драйвер буде скопійовано з комп'ютера сервера на клієнтський комп'ютер і поки буде додано новий принтер у папку **Printers and Faxes (Принтери та факси)**. Час, необхідний для копіювання, залежить від швидкості мережі.

Закрийте вікно **My Network Places (Мережне оточення)**.

4. Надрукуйте пробну сторінку для перевірки правильності встановлення.
 - a Натисніть **start (Пуск) (Start (Пуск))** у разі використання Windows Server 2003/ Windows Server 2003 x64 Edition) — **Printers and Faxes (Принтери й факси)**.
 - b Оберіть установлений принтер.
 - c Натисніть **File (Файл) — Properties (Властивості)**.
 - d На вкладці **General (Загальні)** натисніть **Print Test Page (Надрукувати пробну сторінку)**.

Якщо буде надруковано пробну сторінку, установлення завершено.

У разі використання Windows Vista i Windows Vista 64-bit Edition

1. Натисніть **Start (Пуск) — Network (Мережа)**.
2. Знайдіть і двічі клацніть ім'я хоста комп'ютера сервера.

3. Клацніть правою кнопкою миші ім'я спільного принтера, а потім натисніть **Connect (Підключитися)**.
4. Натисніть **Install driver (Інсталяція драйвера)**.
5. Натисніть **Continue (Продовжити)** у діалоговому вікні **User Account Control (Керування обліковими записами користувачів)**.

Дочекайтеся, поки драйвер буде скопійовано з сервера на клієнтський комп'ютер. Новий принтер буде додано в папку **Printers (Принтери)**. Тривалість цієї процедури залежить від швидкості мережі.

6. Надрукуйте пробну сторінку для перевірки правильності встановлення.
 - a Натисніть **Start (Пуск) — Control Panel (Панель керування) — Hardware and Sound (Устаткування та звук)**.
 - b Оберіть **Printers (Принтери)**.
 - c Клацніть правою кнопкою миші щойно створений принтер та оберіть **Properties (Властивості)**.
 - d На вкладці **General (Загальні)** натисніть **Print Test Page (Надрукувати пробну сторінку)**.

Якщо буде надруковано пробну сторінку, встановлення завершено.

У разі використання Windows Server 2008 і Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Натисніть **Start (Пуск) — Network (Мережа)**.
2. Знайдіть ім'я хоста комп'ютера сервера, а потім двічі клацніть ім'я хоста.
3. Клацніть правою кнопкою миші ім'я спільного принтера, а потім натисніть **Connect (Підключитися)**.
4. Натисніть **Install driver (Інсталяція драйвера)**.
5. Дочекайтеся, поки драйвер буде скопійовано з сервера на клієнтський комп'ютер. Новий принтер буде додано в папку **Printers (Принтери)**. Час, необхідний для виконання цих дій, залежить від швидкості мережі.

6. Надрукуйте пробну сторінку для перевірки правильності встановлення.
 - a Натисніть **Start (Пуск) — Control Panel (Панель керування)**.
 - b Оберіть **Hardware and Sound (Устаткування та звук)**.
 - c Оберіть **Printers (Принтери)**.
 - d Клацніть правою кнопкою миші щойно створений принтер та оберіть **Properties (Властивості)**.
 - e На вкладці **General (Загальні)** натисніть **Print Test Page (Надрукувати пробну сторінку)**.

Якщо буде надруковано пробну сторінку, встановлення завершено.

У разі використання Windows 7, Windows 7 64-bit Edition і Windows Server 2008 R2

1. Натисніть **Start (Пуск) — Network (Мережа)**.
2. Знайдіть ім'я хоста комп'ютера сервера, а потім двічі клацніть ім'я хоста.
3. Клацніть правою кнопкою миші ім'я спільного принтера, а потім натисніть **Connect (Підключитися)**.
4. Натисніть **Install driver (Інсталяція драйвера)**.
5. Дочекайтеся, поки драйвер буде скопійовано з сервера на клієнтський комп'ютер. Новий принтер буде додано в папку **Devices and Printers (Пристрої та принтери)**. Час, необхідний для виконання цих дій, залежить від швидкості мережі.
6. Надрукуйте пробну сторінку для перевірки правильності встановлення.
 - a Натисніть **Start (Пуск) — Devices and Printers (Пристрої та принтери)**.
 - b Клацніть правою кнопкою миші щойно створений принтер та оберіть **Printer properties (Властивості принтера)**.

- с На вкладці **General (Загальні)** натисніть **Print Test Page (Надрукувати пробну сторінку)**.

Якщо буде надруковано пробну сторінку, установлення завершено.

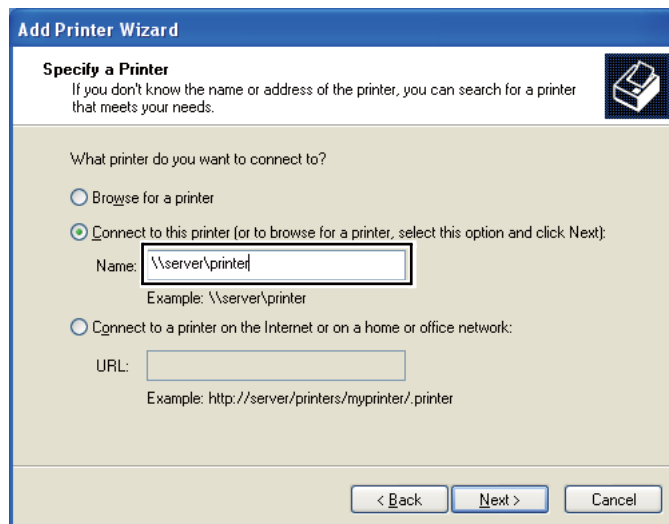
Peer-to-Peer

У разі використання способу peer-to-peer драйвер принтера встановлюється на кожний клієнтський комп'ютер. На клієнтських комп'ютерах можна модифікувати драйвери й керувати завданнями друку.

У разі використання Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 i Windows Server 2003 x64 Edition

1. Натисніть **start (Пуск) (Start (Пуск))** у разі використання Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition) — **Printers and Faxes (Принтери й факси)**.
2. Натисніть **Add a printer (Установлення принтера) (Add Printer (Установлення принтера))** у разі використання Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition) для запуску **Add Printer Wizard (Майстер установлення принтерів)**.
3. Натисніть **Next (Далі)**.
4. Оберіть **A network printer, or a printer attached to another computer (Мережний принтер або принтер, підключений до іншого комп'ютера)**, а потім натисніть **Next (Далі)**.
5. Натисніть **Browse for a printer (Знайти принтер)**, а потім натисніть **Next (Далі)**.

- Оберіть принтер, а потім натисніть **Next (Далі)**. Якщо принтер відсутній у списку, натисніть **Back (Назад)** і введіть у текстовому полі шлях до принтера.



Наприклад: \\[ім'я хоста сервера]\\[ім'я спільного принтера]

Ім'я хоста сервера – це ім'я комп'ютера сервера, що ідентифікує його в мережі. Ім'я спільного принтера – це ім'я, призначене під час процедури встановлення сервера.

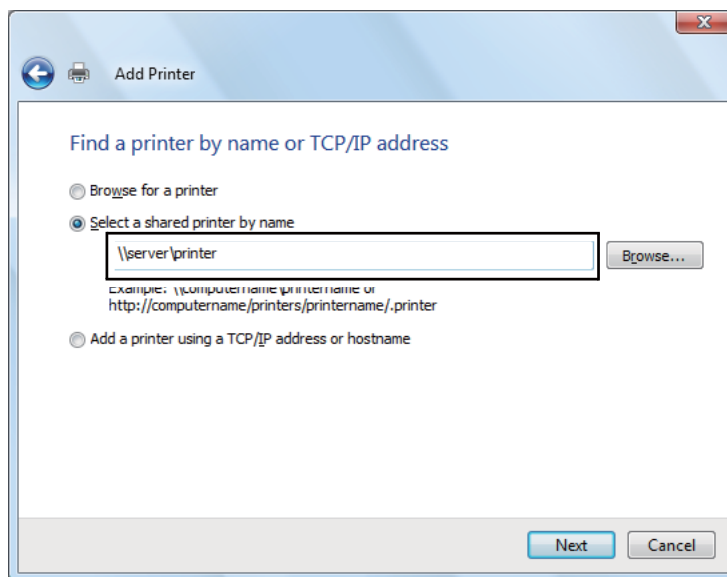
Якщо принтер новий, можливо, буде запропоновано встановити драйвер принтера. Якщо драйвер принтера недоступний, укажіть місце, де можна знайти драйвер.

- Оберіть **Yes (Так)**, якщо принтер необхідно використовувати за замовчуванням, а потім натисніть **Next (Далі)**.
- Натисніть **Finish (Готово)**.

У разі використання Windows Vista і Windows Vista 64-bit Edition

- Натисніть **Start (Пуск)** — **Control Panel (Панель керування)** — **Hardware and Sound (Устаткування та звук)** — **Printers (Принтери)**.
- Натисніть **Add a printer (Установлення принтера)** для запуску майстра **Add Printer (Установлення принтера)**.

3. Оберіть **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Додати принтер з інтерфейсом Bluetooth, мережний або безпроводовий принтер)**. Якщо принтер присутній у списку, оберіть принтер і натисніть **Next (Далі)**, або оберіть **The printer that I want isn't listed (Потрібний принтер відсутній у списку)** і введіть шлях до принтера в текстовому полі **Select a shared printer by name (Виберіть спільний принтер за іменем)** і натисніть **Next (Далі)**.



Наприклад: \\[ім'я хоста сервера]\[ім'я спільного принтера]

Ім'я хоста сервера – це ім'я комп'ютера сервера, що ідентифікує його в мережі. Ім'я спільного принтера – це ім'я, призначене під час процедури встановлення сервера.

Якщо принтер новий, можливо, буде запропоновано встановити драйвер принтера. Якщо драйвер принтера недоступний, укажіть місце, де можна знайти драйвер.

4. Перевірте ім'я принтера, а потім оберіть, чи потрібно використовувати цей принтер за замовчуванням, і натисніть **Next (Далі)**.
5. Якщо необхідно перевірити правильність встановлення, натисніть **Print a test page (Надрукувати пробну сторінку)**.
6. Натисніть **Finish (Готово)**.

Якщо буде надруковано пробну сторінку, встановлення завершено.

У разі використання Windows Server 2008 і Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Натисніть **Start (Пуск) — Control Panel (Панель керування) — Hardware and Sound (Устаткування та звук) — Printers (Принтери)**.
2. Натисніть **Add a printer (Установлення принтера)** для запуску майстра **Add Printer (Установлення принтера)**.
3. Оберіть **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Додати принтер з інтерфейсом Bluetooth, мережний або безпроводовий принтер)**. Якщо принтер присутній у списку, оберіть принтер і натисніть **Next (Далі)**, або оберіть **The printer that I want isn't listed (Потрібний принтер відсутній у списку)** і введіть шлях до принтера в текстовому полі **Select a shared printer by name (Виберіть спільний принтер за іменем)** і натисніть **Next (Далі)**.

Наприклад: \\[ім'я хоста сервера]\[ім'я спільного принтера]

Ім'я хоста сервера – це ім'я комп'ютера сервера, що ідентифікує його в мережі. Ім'я спільного принтера – це ім'я, призначене під час процедури встановлення сервера.

Якщо принтер новий, можливо, буде запропоновано встановити драйвер принтера. Якщо драйвер принтера недоступний, укажіть місце, де можна знайти драйвер.

4. Перевірте ім'я принтера, а потім оберіть, чи потрібно використовувати цей принтер за замовчуванням, і натисніть **Next (Далі)**.
5. Оберіть, чи потрібне спільне використання цього принтера.
6. Якщо необхідно перевірити правильність встановлення, натисніть **Print a test page (Надрукувати пробну сторінку)**.
7. Натисніть **Finish (Готово)**.

Якщо буде надруковано пробну сторінку, встановлення завершено.

У разі використання Windows 7, Windows 7 64-bit Edition і Windows Server 2008 R2

1. Натисніть **Start (Пуск) — Devices and Printers (Пристрої та принтери)**.
2. Натисніть **Add a printer (Установлення принтера)** для запуску майстра **Add Printer (Установлення принтера)**.

3. Оберіть **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Додати принтер з інтерфейсом Bluetooth, мережний або безпроводовий принтер)**. Якщо принтер присутній у списку, оберіть принтер і натисніть **Next (Далі)**, або оберіть **The printer that I want isn't listed (Потрібний принтер відсутній у списку)**. Натисніть **Select a shared printer by name (Виберіть спільний принтер за іменем)** і введіть шлях до принтера в текстовому полі, а потім натисніть **Next (Далі)**.

Наприклад: \\[ім'я хоста сервера]\[ім'я спільного принтера]

Ім'я хоста сервера – це ім'я комп'ютера сервера, що ідентифікує його в мережі. Ім'я спільного принтера – це ім'я, призначене під час процедури встановлення сервера.

Якщо принтер новий, можливо, буде запропоновано встановити драйвер принтера. Якщо драйвер принтера недоступний, необхідно вказати шлях до доступного драйвера.

4. Перевірте ім'я принтера, а потім натисніть **Next (Далі)**.
5. Оберіть, чи необхідно використовувати принтер у якості принтера за замовчуванням.
6. Якщо необхідно перевірити правильність встановлення, натисніть **Print a test page (Надрукувати пробну сторінку)**.
7. Натисніть **Finish (Готово)**.

Якщо буде надруковано пробну сторінку, встановлення завершено.

Установлення драйвера принтера на комп'ютерах з операційною системою Mac OS X

Установлення драйверів й програмного забезпечення

У наведеній нижче процедурі за приклад обрано Mac OS X 10.6.

1. Запустіть диск Software Disc у Mac OS X.
2. Двічі клацніть значок програми встановлення.
3. Натисніть **Continue (Продовжити)** у вікні **Introduction (Привітання)**.

4. Оберіть мову для документа **Software License Agreement (Ліцензійна угода на програмне забезпечення)**.
5. Прочитавши документ **Software License Agreement (Ліцензійна угода на програмне забезпечення)**, натисніть **Continue (Продовжити)**.
6. Якщо Ви погоджуєтесь з умовами документа **Software License Agreement (Ліцензійна угода на програмне забезпечення)**, натисніть **Agree (Згоден)** для продовження процесу встановлення.
7. Натисніть **Continue (Продовжити)**, якщо з'явиться екран **Select a Destination (Оберіть місце встановлення)**.
8. Натисніть **Install (Установити)** для виконання стандартного встановлення.
9. Уведіть ім'я адміністратора й пароль, а потім натисніть **OK**.
10. Натисніть **Continue Installation (Продовжити встановлення)**.
11. Натисніть **Restart (Перезавантаження)**, щоб завершити встановлення.

Додавання принтера в Mac OS X 10.5.8/10.6 або пізнішої версії (версій)

У разі використання USB-з'єднання

1. Вимкніть принтер і комп'ютер.
2. З'єднайте принтер і комп'ютер за допомогою USB-кабелю.
3. Увімкніть принтер і комп'ютер.
4. Відобразіть **System Preferences (Параметри системи)**, а потім натисніть **Print & Fax (Принтери та факси)**.
5. Переконайтеся в тому, що USB-принтер додано у вікні **Print & Fax (Принтери та факси)**.

Якщо USB-принтер не відображається, виконайте наведені нижче дії.

6. Натисніть значок плюса (+), а потім натисніть **Default (За замовчуванням)**.
7. Оберіть принтер, під'єднаний через USB у списку **Printer Name (Ім'я принтера)**.

Поля **Name (Ім'я)**, **Location (Розміщення)** і **Print Using (Друк за допомогою)** заповнюються автоматично.

8. Натисніть **Add (Додати)**.

У разі використання Bonjour (лише для Epson AcuLaser MX14NF)

1. Увімкніть принтер.
2. Переконайтеся в тому, що комп'ютер підключено до мережі.
Переконайтеся в тому, що кабель Ethernet під'єднано до принтера й мережі.
3. Відобразіть **System Preferences (Параметри системи)**, а потім натисніть **Print & Fax (Принтери та факси)**.
4. Натисніть значок плюса (+), а потім натисніть **Default (За замовчуванням)**.
5. Оберіть принтер, під'єднаний через Bonjour у списку **Printer Name (Ім'я принтера)**.
Поля **Name (Ім'я)** і **Print Using (Друк за допомогою)** заповнюються автоматично.

6. Натисніть **Add (Додати)**.

У разі використання IP-друку (лише для Epson AcuLaser MX14NF)

1. Увімкніть принтер.
2. Переконайтеся в тому, що комп'ютер підключено до мережі.
Переконайтеся в тому, що кабель Ethernet під'єднано до принтера й мережі.
3. Відобразіть **System Preferences (Параметри системи)**, а потім натисніть **Print & Fax (Принтери та факси)**.
4. Натисніть значок плюса (+), а потім натисніть **IP**.
5. Оберіть значення **Line Printer Daemon - LPD (Функція лінійного друку - LPD)** для параметра **Protocol (Протокол)**.
6. Уведіть IP-адресу принтера в полі **Address (Адреса)**.

Поля **Name (Ім'я)** і **Print Using (Друк за допомогою)** заповнюються автоматично.

Примітка:

Якщо друк налаштовано на використання IP-друку, ім'я черги відображається порожнім. Немає потреби його вказувати.

7. Натисніть **Add (Додати)**.

Додавання принтера в Mac OS X 10.4.11

У разі використання USB-з'єднання

1. Вимкніть принтер і комп'ютер.
2. З'єднайте принтер і комп'ютер за допомогою USB-кабелю.
3. Увімкніть принтер і комп'ютер.
4. Запустіть **Printer Setup Utility (Утиліта встановлення принтера)**.

Примітка:

Програму **Printer Setup Utility (Утиліта встановлення принтера)** можна знайти в папці **Utilities (Утиліти)** у розділі **Applications (Прикладні програми)**.

5. Переконайтеся в тому, що USB-принтер додано у вікні **Printer List (Список принтерів)**.

Якщо USB-принтер не відображається, виконайте наведені нижче дії.

6. Натисніть **Add (Додати)**.
7. Натисніть **Default Browser (Оглядач за замовчуванням)** у діалоговому вікні **Printer Browser (Оглядач принтера)**.
8. Оберіть принтер, під'єднаний через USB у списку **Printer Name (Ім'я принтера)**.

Поля **Name (Ім'я)**, **Location (Розміщення)** і **Print Using (Друк за допомогою)** заповнюються автоматично.

9. Натисніть **Add (Додати)**.

У разі використання Bonjour (лише для Epson AcuLaser MX14NF)

1. Увімкніть принтер.
2. Переконайтеся в тому, що комп'ютер підключено до мережі.

Переконайтеся в тому, що кабель Ethernet під'єднано до принтера й мережі.

3. Запустіть **Printer Setup Utility (Утиліта встановлення принтера)**.

Примітка:

Програму **Printer Setup Utility (Утиліта встановлення принтера)** можна знайти в папці **Utilities (Утиліти)** у розділі **Applications (Прикладні програми)**.

4. Натисніть **Add (Додати)**.
5. Натисніть **Default Browser (Оглядач за замовчуванням)** у діалоговому вікні **Printer Browser (Оглядач принтера)**.
6. Оберіть принтер, під'єднаний через Bonjour у списку **Printer Name (Ім'я принтера)**.

Поля **Name (Ім'я)** і **Print Using (Друк за допомогою)** заповнюються автоматично.

7. Натисніть **Add (Додати)**.

У разі використання IP-друку (лише для Epson AcuLaser MX14NF)

1. Увімкніть принтер.
2. Переконайтеся в тому, що комп'ютер підключено до мережі.

Переконайтеся в тому, що кабель Ethernet під'єднано до принтера й мережі.

3. Запустіть **Printer Setup Utility (Утиліта встановлення принтера)**.

Примітка:

Програму **Printer Setup Utility (Утиліта встановлення принтера)** можна знайти в папці **Utilities (Утиліти)** у розділі **Applications (Прикладні програми)**.

4. Натисніть **Add (Додати)**.
5. Натисніть **IP Printer (IP-принтер)** у діалоговому вікні **Printer Browser (Оглядач принтера)**.

6. Оберіть значення **Line Printer Daemon - LPD (Функція лінійного друку - LPD)** для параметра **Protocol (Протокол)**.
7. Уведіть IP-адресу принтера в полі **Address (Адреса)**.

Поля **Name (Ім'я)** і **Print Using (Друк за допомогою)** заповнюються автоматично.

Примітка:

Якщо друк налаштовано на використання IP-друку, ім'я черги відображається порожнім. Немає потреби його вказувати.

8. Натисніть **Add (Додати)**.

Розділ 5

Основні функції друку

Про носії для друку

Використання папера, що не відповідає принтеру, може призвести до заминання папера, появи проблем із якістю зображень або помилки друку. Для досягнення найвищої якості роботи принтера рекомендується використовувати лише папір, опис якого наведено в цьому розділі.

У разі використання nereкомендованого папера зверніться до місцевого представництва Epson або уповноваженого дилера.

Вказівки щодо використання носіїв для друку

У лоток принтера можна прилаштувати різноманітні формати й типи папера та інші особливі носії. Дотримуйтеся наведених нижче вказівок під час завантаження папера й носіїв:

- Перш ніж купувати велику кількість будь-яких носіїв для друку, рекомендується спершу спробувати виконати друк на одному зразку.
- Для папера щільністю від 60 до 135 грамів на метр квадратний рекомендується використовувати папір з довгими волокнами, коли волокна папера проходять уздовж довжини папера. Для папера щільністю більше 135 грамів на метр квадратний перевагу краще віддати паперу з короткими волокнами, коли волокна папера проходять уздовж ширини папера.
- Конверти можна друкувати з багатоцільового лотка (БЦЛ) і лотка пріоритетного завантаження аркушів (ЛПЗ).
- Потрусіть папір або інші спеціальні носії перед завантаженням у лоток для папера.
- Не виконуйте друк на підкладці етикетки, якщо етикетку було від'єднано від аркуша.
- Використовуйте лише паперові конверти. Не використовуйте конверти з віконцями, металевими застібками або клейкими речовинами з відривними стрічками.
- Виконуйте друк на всіх конвертах лише з одного боку.
- Під час друку конвертів можуть з'явитися складки й рельєфні виступи.

- Не завантажуйте надміру лоток для папера. Не завантажуйте носії для друку вище обмежувальної лінії, що знаходиться на внутрішній стороні напрямних папера по ширині.
- Відрегулюйте напрямні папера по ширині відповідно до формату папера.
- Якщо аркуші часто заминаються або виявляються пом'ятими, використовуйте папір або інші носії з нового комплекту.



Попередження:

Не використовуйте папір, що проводить струм, наприклад папір орігамі, вуглецевий папір або папір, облицьований провідним матеріалом. У разі замикання папера такий папір може призвести до короткого замикання і, як наслідок, до виникнення пожежі.

Див. також:

- «Завантаження носіїв для друку в багатоцільовий лоток (БЦЛ)» на сторінці 83
- «Завантаження носіїв для друку в лоток пріоритетного завантаження аркушів (ЛПЗ)» на сторінці 92
- «Завантаження конверта в багатоцільовий лоток (БЦЛ)» на сторінці 88
- «Завантаження конверта в лоток пріоритетного завантаження аркушів (ЛПЗ)» на сторінці 94
- «Друк на папері нестандартного формату» на сторінці 114

Вказівки щодо використання автоматичного завантажувача документів (АЗД) (лише для Epson AcuLaser MX14NF)

В АЗД можна завантажити оригінали наведених нижче форматів:

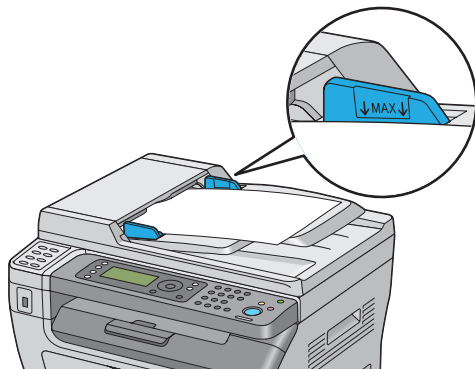
- Ширина: 148– 215,9 мм
- Довжина: 210– 355,6 мм

Вага варіюється в діапазоні 60–105 грамів на метр квадратний.

Завантажуючи документи оригіналу в АЗД, дотримуйтеся цих вказівок.

- Завантажуйте документи лицьовою стороною догори таким чином, щоб документ завантажувався в принтер верхнім краєм уперед.
- В АЗД завантажуйте лише нескріплені аркуші.

- Відрегулюйте напрямні документа таким чином, щоб вони відповідали розмірам документів.
- Уставляйте папір у лоток завантажувача документів лише за умови, що чорнила на папері повністю висушили.
- Не завантажуйте документи вище обмежувальної лінії MAX. Можна завантажити до 15 аркушів документів щільністю 64 грамів на метр квадратний.



Примітка:

Завантажувати наведені нижче документи в АЗД не можна. Їх необхідно розташовувати на склі для документів.

	Скручені оригінали		Папір з отворами
	Легкі оригінали		Зігнуті, складчасті або порвані оригінали
	Порізані й наклеєні оригінали		Копіювальний папір

Носії для друку, що можуть пошкодити принтер

Принтер розроблено для використання з різноманітними типами носіїв під час виконання завдань друку. Однак, використання деяких носіїв може призвести до погіршення якості друку, частих заминань папера або пошкодження принтера.

До числа непридатних носіїв належать:

- Надто важкий або надто легкий папір (менше 60 грамів на метр квадратний або більше 163 грамів на метр квадратний)

- Прозорі плівки
- Фотопапір або папір із покриттям
- Паперова калька
- Освітлювальна плівка
- Спеціальний папір для струменевих принтерів і прозорі плівки для струменевих принтерів
- Папір, на якому може накопичуватися статична електрика
- Папір із наклейками або папір, на який нанесено шар клею
- Спеціальний папір із покриттям
- Кольоровий папір із поверхневою обробкою
- Папір, у якому використовуються чорнила, що руйнуються під дією тепла
- Світлочутливий папір
- Копіювальний папір або самокопіювальний папір
- Папір із нерівною поверхнею, наприклад японський папір, папір із деревини або волокнистий папір
- Нерівні конверти або конверти із застібками, віконцями або клейкими відривними стрічками
- Конверти, облицьовані різноманітними матеріалами
- Клейка плівка
- Папір, що клеїться під дією води
- Папір для перенесення зображень
- Перфорований папір
- Папір, що імітує шкіру, тиснений папір
- Папір, що проводить струм, наприклад папір орігамі, вуглецевий папір або папір, облицьований провідним матеріалом
- Пом'ятий, складчастий, заплямований або порваний папір
- Вологий або мокрий папір

- Рифлений або скручений папір
- Папір зі скобами, пряжками, смужками або стрічкою
- Папір із наклейками, якщо деякі наклейки вже відклеєні або частково відклеєні
- Папір, на якому уже надруковано зображення за допомогою іншого принтера або копіювального апарата
- Папір, на всій зворотній стороні якого надруковано зображення

**Попередження:**

Не використовуйте папір, що проводить струм, наприклад папір оригамі, вуглецевий папір або папір, облицьований провідним матеріалом. У разі замикання папера такий папір може призвести до короткого замикання і, як наслідок, до виникнення пожежі.

Вказівки щодо зберігання носіїв для друку

Забезпечення належних умов для зберігання папера й інших носіїв дозволяє досягти оптимальної якості друку.

- Зберігайте носії для друку в темних, прохолодних, відносно вологих місцях. Більшість видів папера є вразливими до ультрафіолетового (УФ) або видимого світла. УФ-радіація, що випромінюється сонцем і флуоресцентними лампами, є особливо небезпечним для папера. Потрібно максимально зменшити інтенсивність і тривалість впливу видимого світла на папір.
- Підтримуйте незмінну температуру й відносну вологість.
- Уникайте використання горищ, кухонь, гаражів і підвалів для зберігання носіїв для друку.
- Зберігайте носії для друку рівними. Носії для друку необхідно зберігати на піддонах, на полицях, у картонних коробках або в шафах.
- Уникайте споживання їжі або напоїв у місцях, де зберігаються або використовуються носії для друку.
- Не відкривайте герметичні упаковки папера, поки не потрібно буде їх завантажувати в принтер. Залишайте папір в оригінальному пакуванні. Для більшості доступних у продажу видів нарізаного папера обгортка пачки має внутрішню підкладку, що захищає папір від зниження або підвищення вологості.

- ❑ Залишайте носії всередині пакування, поки не буде потрібно їх використовувати; помістіть невикористаний папір назад у пакунок і герметично закрийте його для захисту. Деякі спеціальні носії запаковані в пластикові пакунки, які можна герметично закрити.

Носії для друку, що підтримуються

Використання невідповідних носіїв для друку може призвести до заминання папера, зниження якості друку, поломки або пошкодження принтера. Для ефективного використання функцій принтера завантажуйте лише запропоновані носії для друку, що рекомендовано в цьому посібнику.

Увага:

Тонер може відставати від носіїв для друку, якщо на нього потрапить вода, дощ, пар тощо. Для отримання докладної інформації зверніться до місцевого представництва Epson або уповноваженого дилера.

Носії для друку, що можна використовувати

У принтері можна використовувати наведені нижче типи носіїв для друку:

БЦЛ

Формат папера	<p>A4 SEF (210 × 297 мм)</p> <p>B5 SEF (182 × 257 мм)</p> <p>A5 SEF (148 × 210 мм)</p> <p>Letter SEF (8,5 × 11 дюймів)</p> <p>Executive SEF (7,25 × 10,5 дюйма)</p> <p>Legal 13 (Folio) SEF (8,5 × 13 дюймів)</p> <p>Legal 14 SEF (8,5 × 14 дюймів)</p> <p>Statement SEF (139,7 × 215,9 мм)</p> <p>Конверт Com-10 SEF (4,125 × 9,5 дюйма)</p> <p>Конверт Monarch SEF (3,875 × 7,5 дюйма)</p> <p>Конверт Monarch LEF (7,5 × 3,875 дюйма)*</p> <p>Конверт DL SEF (110 × 220 мм)</p> <p>Конверт DL LEF (220 × 110 мм)*</p> <p>Конверт C5 SEF (162 × 229 мм)</p> <p>Листівка(100 × 148 мм)</p> <p>Листівка(148 × 200 мм)</p> <p>Yougata 2 SEF (114 × 162 мм)</p> <p>Yougata 2 LEF (162 × 114 мм)*</p> <p>Yougata 3 SEF (98 × 148 мм)</p> <p>Yougata 3 LEF (148 × 98 мм)*</p> <p>Yougata 4 (105 × 235 мм)</p> <p>Yougata 6 (98 × 190 мм)</p> <p>Younaga 3 (120 × 235 мм)</p> <p>Nagagata 3 (120 × 235 мм)</p> <p>Nagagata 4 (90 × 205 мм)</p> <p>Kakugata 3 (216 × 277 мм)</p> <p>Нестандартний формат: Ширина: 76,2– 215,9 мм Довжина: 148,5– 355,6 мм</p>
---------------	--

Тип папера	Звичайний Легкий листівочний папір Наклейки Конверт Вторинний Листівка JPN
Кількість аркушів для завантаження	150 аркушів стандартного папера

* Конверти Monarch, DL, Yougata 2 і Yougata 3 підтримуються в орієнтації LEF із відкритими віконцями.

ЛПЗ

Формат папера	A4 SEF (210 × 297 мм) B5 SEF (182 × 257 мм) A5 SEF (148 × 210 мм) Letter SEF (8,5 × 11 дюймів) Executive SEF (7,25 × 10,5 дюйма) Legal 13 (Folio) SEF (8,5 × 13 дюймів) Legal 14 SEF (8,5 × 14 дюймів) Statement SEF (139,7 × 215,9 мм) Конверт Com-10 SEF (4,125 × 9,5 дюйма) Конверт Monarch SEF (3,875 × 7,5 дюйма) Конверт DL SEF (110 × 220 мм) Конверт C5 SEF (162 × 229 мм) Yougata 4 (105 × 235 мм) Yougata 6 (98 × 190 мм) Younaga 3 (120 × 235 мм) Nagagata 3 (120 × 235 мм) Nagagata 4 (90 × 205 мм) Kakugata 3 (216 × 277 мм) Нестандартний формат: Ширина: 76,2– 215,9 мм Довжина: 190,5– 355,6 мм
---------------	---

Тип папера	Звичайний Легкий листівочний папір Наклейки Конверт Вторинний
Кількість аркушів для завантаження	10 аркушів стандартного папера

Примітка:

- SEF і LEF* указують на напрямок завантаження папера; *SEF* означає завантаження уздовж короткого краю. *LEF* означає завантаження уздовж довгого краю.
- Використовуйте лише носії для друку, що призначені для лазерних принтерів. Не використовуйте в принтері папір, призначений для струменевих принтерів.

Див. також:

- «Завантаження носіїв для друку в багатоцільовий лоток (БЦЛ)» на сторінці 83
- «Завантаження носіїв для друку в лоток пріоритетного завантаження аркушів (ЛПЗ)» на сторінці 92
- «Завантаження конверта в багатоцільовий лоток (БЦЛ)» на сторінці 88
- «Завантаження конверта в лоток пріоритетного завантаження аркушів (ЛПЗ)» на сторінці 94

Виконання друку на носіях для друку, що відрізняються від формату або типу папера, обраного у драйвері принтера, може призвести до заминання папера. Для забезпечення правильного друку оберіть правильний формат і тип папера.

Завантаження носіїв для друку

Правильне завантаження носіїв для друку допомагає уникнути заминань папера та забезпечує безпроблемний друк.

Перед завантаженням носіїв для друку необхідно визначити рекомендовану сторону для друку носія для друку. Цю інформацію зазвичай подано на пакунку носіїв для друку.

Примітка:

Завантаживши папір у лоток, укажіть такий же тип папера на панелі керування.

Місткість

БЦЛ може вмістити:

- 150 аркушів стандартного папера
- 16,2 мм товстого папера
- Один аркуш папера з покриттям
- 16,2 мм листівок
- П'ять конвертів
- 16,2 мм етикеток

ЛПЗ може вмістити:

- 10 аркушів стандартного папера або один аркуш іншого папера

Розміри носіїв для друку

У БЦЛ можна завантажити носії для друку в межах таких розмірів:

- Ширина: 76,2– 215,9 мм
- Довжина: 148,5– 355,6 мм

У ЛПЗ можна завантажити носії для друку в межах таких розмірів:

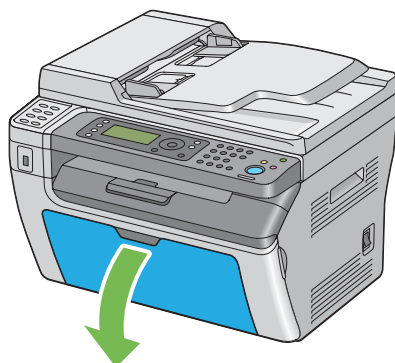
- Ширина: 76,2– 215,9 мм
- Довжина: 190,5– 355,6 мм

Завантаження носіїв для друку в багатоцільовий лоток (БЦЛ)

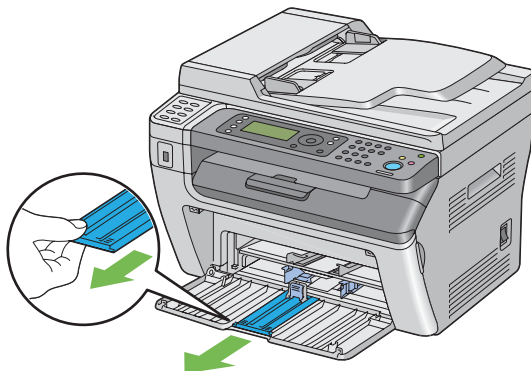
Примітка:

- Для уникнення заминання папера не відкривайте кришку папера, коли виконується друк.
- Використовуйте лише носії для друку, що призначені для лазерних принтерів. Не використовуйте в принтері папір, призначений для струменевих принтерів.

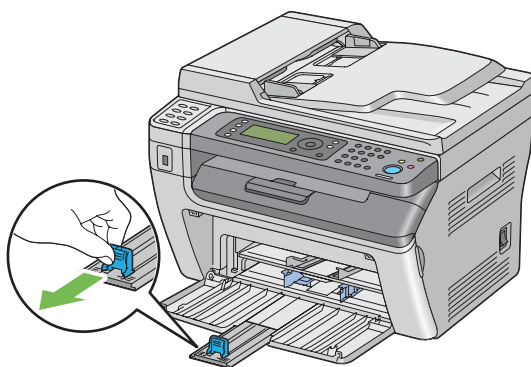
1. Відкрийте передню кришку.



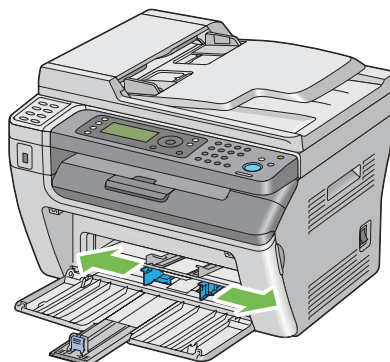
2. Перемістіть напрямну планку вперед до зупинки.



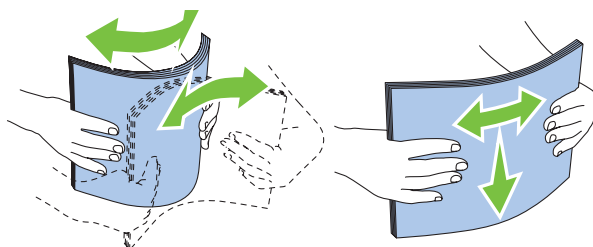
3. Перемістіть обмежувач довжини вперед до зупинки.



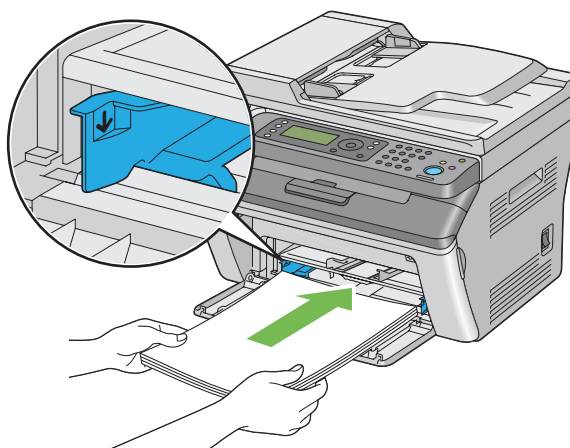
4. Відрегулюйте напрямні папера по ширині на максимальну ширину.



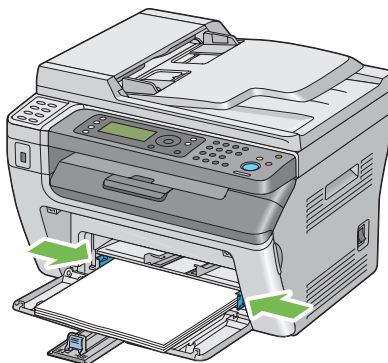
5. Перед завантаженням носіїв для друку зігніть аркуші назад і вперед, а потім потрусіть їх. Вирівняйте краї стопки на рівній поверхні.



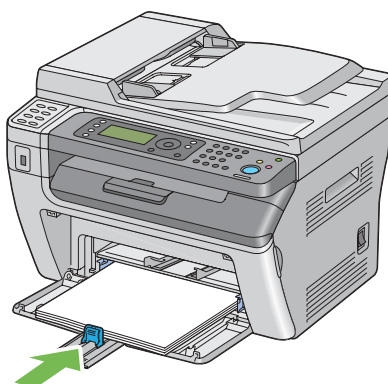
6. Завантажте носії для друку в БЦЛ верхнім краєм уперед і рекомендованою стороною для друку догори.



7. Відрегулюйте напрямні папера по ширині таким чином, щоб вони злегка прилягли до країв стопки носіїв для друку.

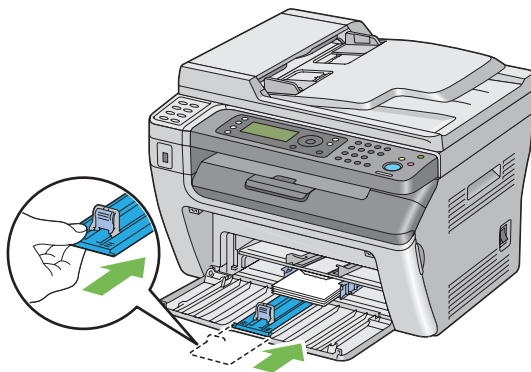


8. Перемістіть обмежувач довжини в напрямку принтера таким чином, щоб він доторкався носіїв для друку.

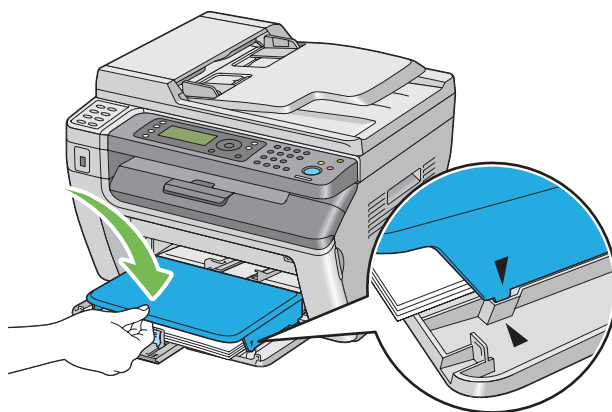


Примітка:

Залежно від розміру носіїв для друку спершу потрібно перемістити напрямну планку назад до зупинки, а потім стиснути обмежувач довжини та перемістити його назад таким чином, щоб від доторкнувся носіїв для друку.



9. Уставте кришку папера в принтер, а потім вирівняйте кришку папера з позначкою на лотку для папера.



10. Оберіть тип папера у драйвері принтера, якщо завантажені носії папера не є звичайним папером. Якщо в БЦЛ завантажено носії для друку, що вказуються користувачем, потрібно вказати налаштування формату папера за допомогою драйвера принтера.

Примітка:

Для отримання докладної інформації щодо налаштування формату й типу папера в драйвері принтера зверніться до довідки, що додається до драйвера принтера.

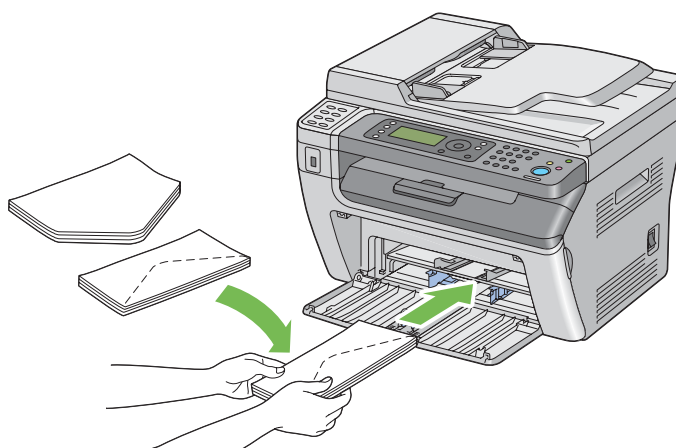
Завантаження конверта в багатоцільовий лоток (БЦЛ)

Примітка:

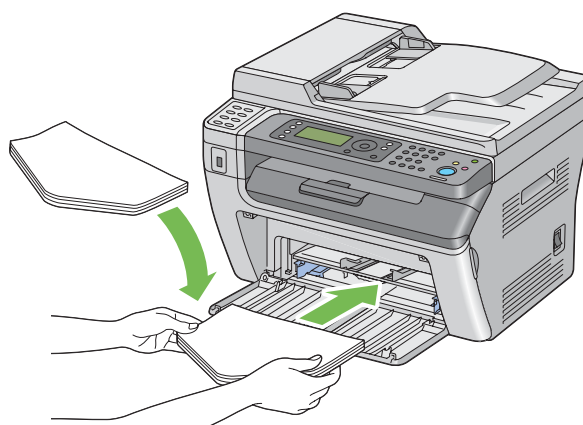
Під час друку на конвертах обов'язково вкажіть налаштування конверта в драйвері принтера. Якщо налаштування не вказано, зображення для друку буде повернуто на 180 градусів.

У разі завантаження Com-10, DL, Monarch, Yougata 2/3/4/6 або Younaga 3

Завантажуйте конверти стороною для друку догори, стороною з клапаном донизу й клапаном повернутим управо.



Щоб DL, Monarch, Yougata 2 і Yougata 3 не зім'ялися, рекомендується завантажувати їх стороною для друку догори, при цьому клапан має бути відкритим і спрямованим до Вас.

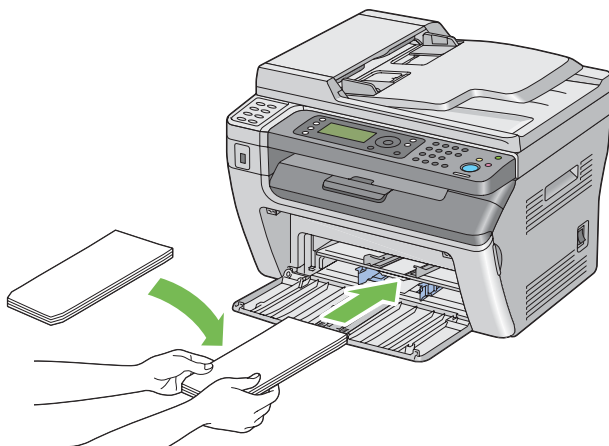


Примітка:

Під час завантаження конвертів уздовж довгого краю (LEF) обов'язково вкажіть у драйвері принтера альбомну орієнтацію.

У разі завантаження C5, Nagagata 3/4 або Kakugata 3

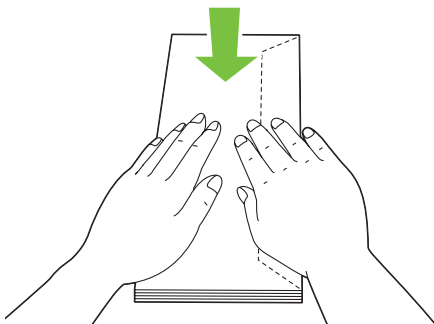
Завантажуйте конверти стороною для друку догори, при цьому клапан має бути відкритим і спрямованим до Вас.

**Увага:**

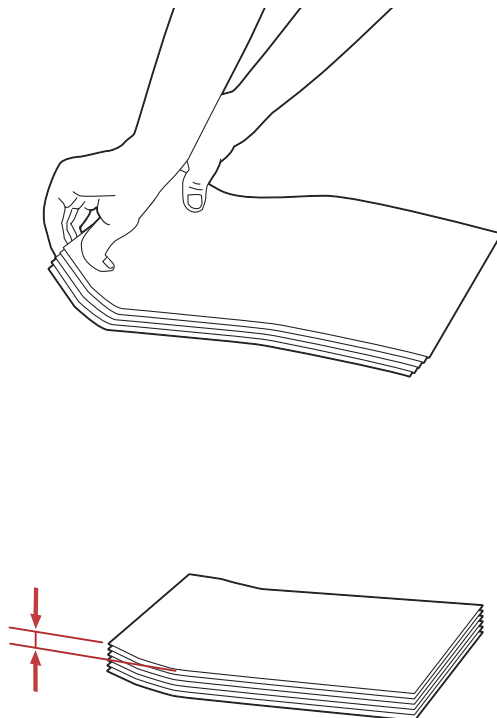
Ніколи не використовуйте конверти з віконцями або з облицювальним покриттям. Це може призвести до заминання папера та спричинити пошкодження принтера.

Примітка:

- ❑ Якщо конверти не завантажити в БЦЛ одразу після їх виймання з пакунку, вони можуть деформуватися. Для уникнення заминання вирівняйте їх, як показано на малюнку нижче, перш ніж завантажувати в БЦЛ.



- ❑ Якщо конверти все одно не завантажуються правильно, трішки зігніть клапан конвертів, як показано на малюнку нижче. Згинання має бути не більше 5 мм.



- ❑ Для підтвердження правильної орієнтації кожного типу носіїв для друку, наприклад конвертів, див. інструкцію в розділі *Envelope/Paper Setup Navigator* драйвера принтера.

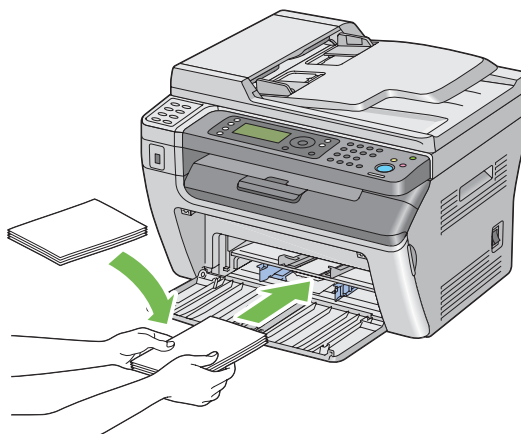
Завантаження листівок у багатоцільовий лоток (БЦЛ)

Примітка:

Щоб отримати оптимальні результати друку, у разі виконання друку на листівках обов'язково вкажіть налаштування для листівок у драйвері принтера.

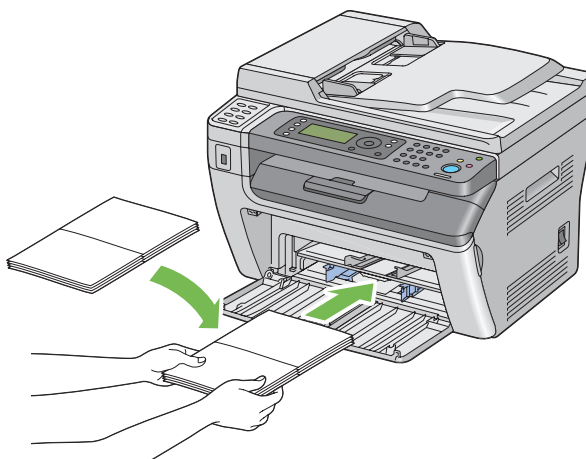
У разі завантаження листівки

Завантажуйте листівку стороною для друку догори й верхнім краєм листівки вперед.



У разі завантаження W-листівки

Завантажуйте w-листівку стороною для друку догори й лівим краєм w-листівки вперед.



Примітка:

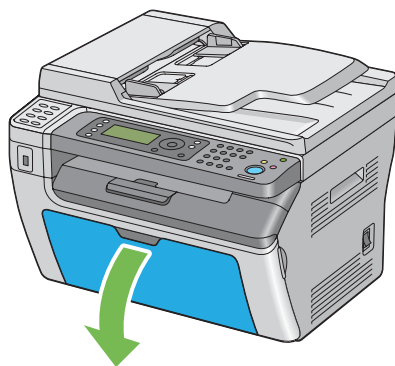
Для підтвердження правильної орієнтації кожного типу носіїв для друку, наприклад листівок, див. інструкцію в розділі *Envelope/Paper Setup Navigator* драйвера принтера.

Завантаження носіїв для друку в лоток пріоритетного завантаження аркушів (ЛПЗ)

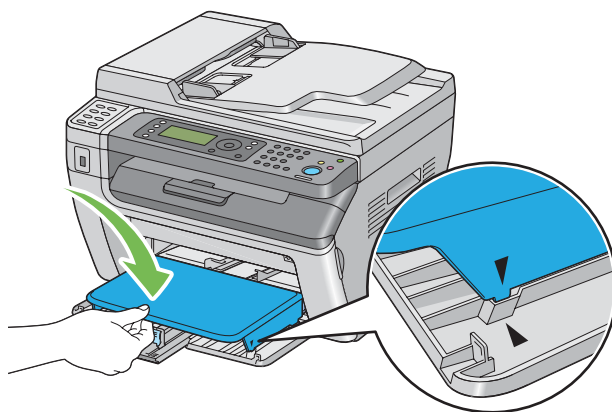
Примітка:

- ❑ Для уникнення заминання папера не відкривайте кришку папера, коли виконується друк.
- ❑ Використовуйте лише носії для друку, що призначені для лазерних принтерів. Не використовуйте в принтері папір, призначений для струменевих принтерів.

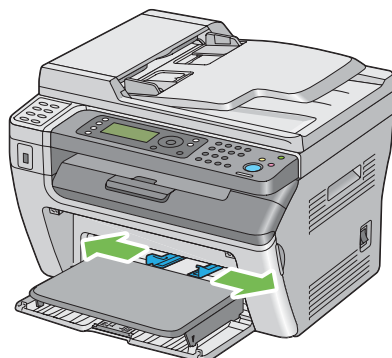
1. Відкрийте передню кришку.



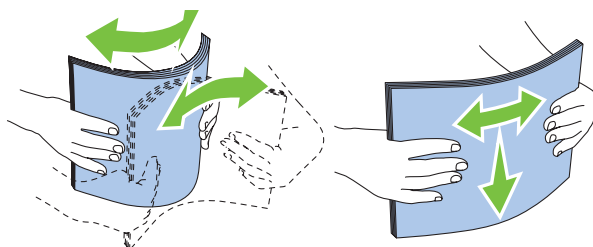
2. Уставте кришку папера в принтер, а потім вирівняйте кришку папера з позначкою на лотку для папера.



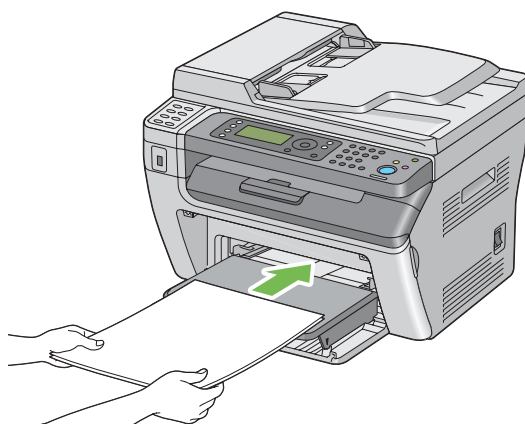
3. Відрегулюйте напрямні папера по ширині на максимальну ширину.



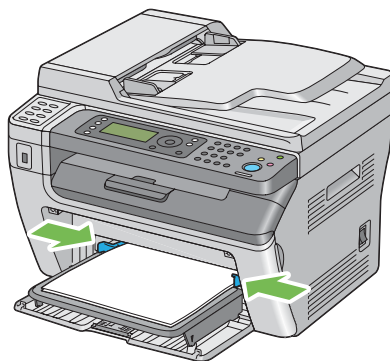
4. Перед завантаженням носіїв для друку зігніть аркуші назад і вперед, а потім потрусіть їх. Вирівняйте краї стопки на рівній поверхні.



5. Завантажте носії для друку на кришку папера верхнім краєм уперед і рекомендованою стороною для друку догори.



6. Відрегулюйте напрямні папера по ширині таким чином, щоб вони злегка прилягли до країв стопки носіїв для друку.



7. Оберіть тип папера у драйвері принтера, якщо завантажені носії папера не є звичайним папером. Якщо в ЛПЗ завантажено носії для друку, що вказуються користувачем, потрібно вказати налаштування формату папера за допомогою драйвера принтера.

Примітка:

Для отримання докладної інформації щодо налаштування формату й типу папера в драйвері принтера зверніться до довідки, що додається до драйвера принтера.

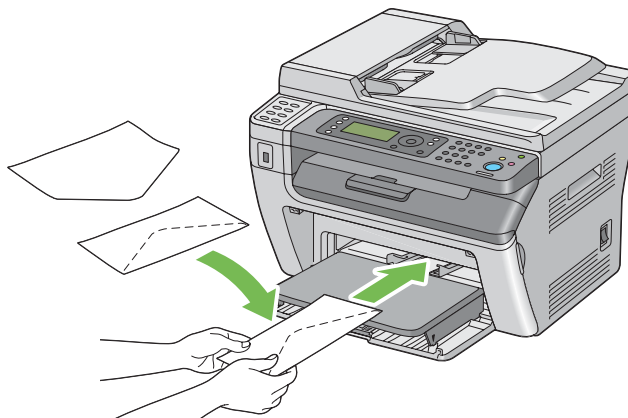
Завантаження конверта в лоток пріоритетного завантаження аркушів (ЛПЗ)

Примітка:

- Обов'язково вставте конверт до упору. Інакше буде використано носії для друку, завантажені в багатоцільовий лоток (БЦЛ).
- Під час друку на конвертах обов'язково вкажіть налаштування конверта в драйвері принтера. Якщо налаштування не вказано, зображення для друку буде повернуто на 180 градусів.

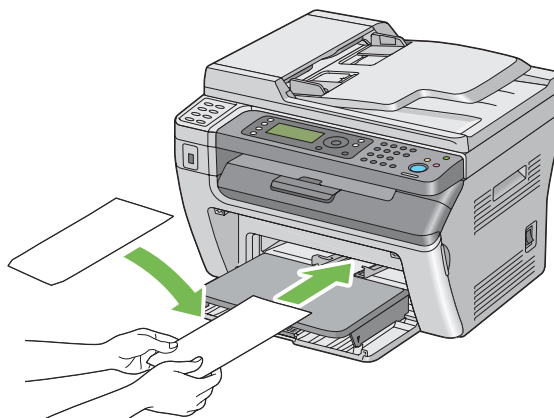
У разі завантаження Com-10, DL, Monarch, Yougata 4/6 або Younaga 3

Завантажуйте конверт стороною для друку догори, стороною з клапаном донизу й клапаном повернутим управо.



У разі завантаження C5, Nagagata 3/4 або Kakugata 3

Завантажуйте конверт стороною для друку догори, при цьому клапан має бути відкритим і спрямованим до Вас.

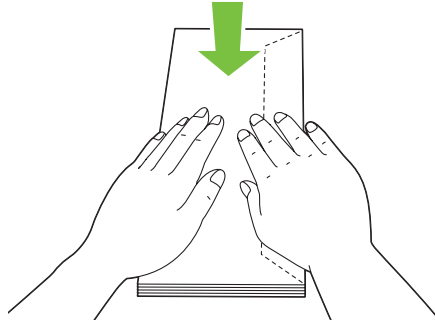


Увага:

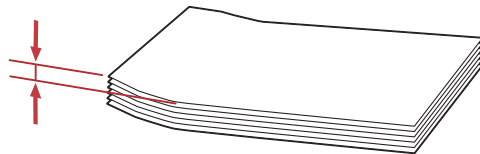
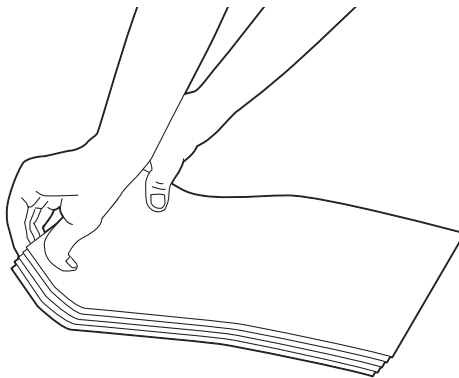
Ніколи не використовуйте конверти з віконцями або з облицювальним покриттям. Це може призвести до заминання папера та спричинити пошкодження принтера.

Примітка:

- ❑ Якщо конверти не завантажити в ЛПЗ одразу після їх виймання з пакунку, вони можуть деформуватися. Для уникнення заминання вирівняйте їх, як показано на малюнку нижче, перш ніж завантажувати в ЛПЗ.



- ❑ Якщо конверти все одно не завантажуються правильно, трішки зігніть клапан конвертів, як показано на малюнку нижче. Згинання має бути не більше 5 мм.



- ❑ Для підтвердження правильної орієнтації кожного типу носіїв для друку, наприклад конвертів, див. інструкцію в розділі *Envelope/Paper Setup Navigator* драйвера принтера.

Ручний двосторонній друк (лише для драйвера принтера Windows)

Примітка:

Виконуючи друк на рифленому папері, вирівняйте папір, а потім уставте його в лоток.

Під час запуску ручного двостороннього друку з'явиться вікно з інструкціями. Зверніть увагу на те, що в разі закриття вікна відкрити його знову буде неможливо. Не закривайте вікно, поки не буде завершено двосторонній друк.

Операції на комп'ютері

У наведеній нижче процедурі за приклад обрано Microsoft® Windows® XP WordPad.

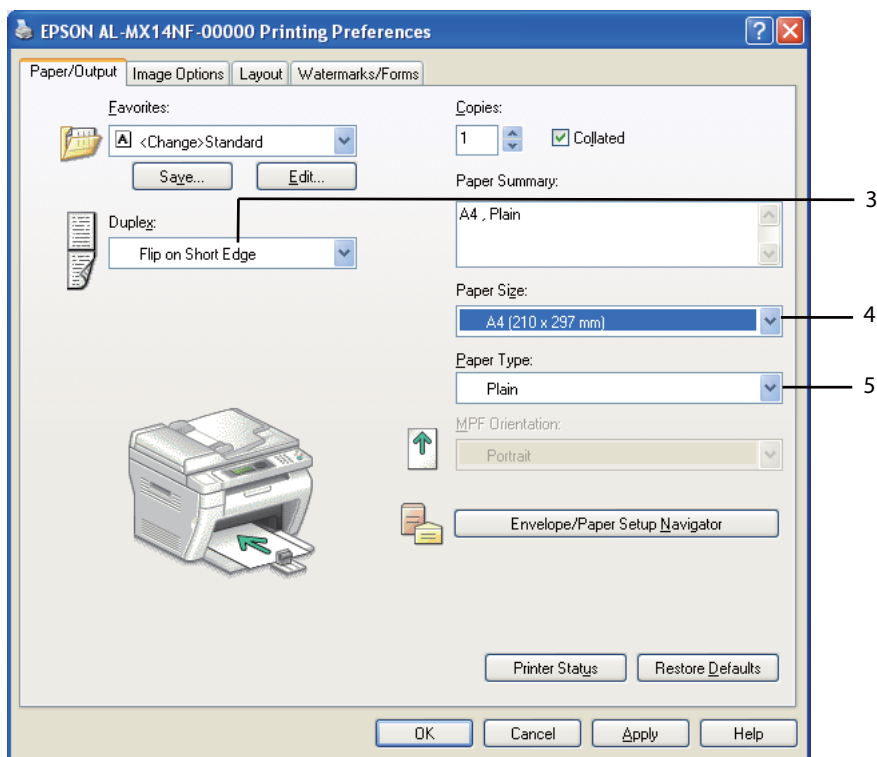
Примітка:

Залежно від прикладного програмного забезпечення відрізняється спосіб відображення діалогового вікна **Properties (Властивості)/Printing Preferences (Параметри друку)**. Зверніться до посібника відповідного прикладного програмного забезпечення.

1. У меню **File (Файл)** оберіть пункт **Print (Друк)**.
2. Оберіть принтер у списку **Select Printer (Виберіть принтер)**, а потім натисніть **Preferences (Параметри)**.

З'явиться вкладка **Paper/Output** діалогового вікна **Printing Preferences (Параметри друку)**.

- У пункті **Duplex** оберіть значення **Flip on Short Edge** або **Flip on Long Edge**, щоб указати спосіб поєднання сторінок для 2-стороннього друку.



- У пункті **Paper Size** оберіть розмір документа, що потрібно надрукувати.
- У розділі **Paper Type** оберіть тип папера, що буде використовуватися.
- Натисніть **OK**, щоб закрити діалогове вікно **Printing Preferences (Параметри друку)**.
- Натисніть **Print (Друк)** у діалоговому вікні **Print (Друк)**, щоб почати друк.

Увага:

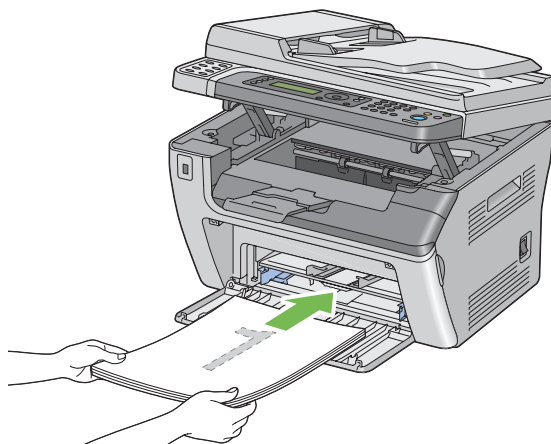
Під час запуску ручного двостороннього друку з'явиться вікно з інструкціями. Зверніть увагу на те, що в разі закриття вікна відкрити його знову буде неможливо. Не закривайте вікно, поки не буде завершено двосторонній друк.

Завантаження носіїв для друку в багатоцільовий лоток (БЦЛ)

- Спершу надрукуйте парні сторінки (зворотні сторони)

Якщо в документі шість сторінок, зворотні сторони буде надруковано в такому порядку: сторінка 6, сторінка 4, а потім сторінка 2.

По завершенні друку парних сторінок заблимає світлодіод **Data**, а на панелі РК-дисплея з'явиться повідомлення Insert Output to Tray.



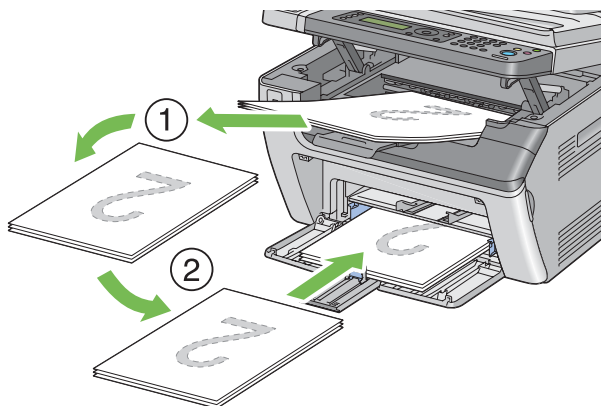
2. По завершенні друку парних сторінок вийміть пачку папера з центрального вихідного лотка.

Примітка:

Деформовані або рифлені аркуші можуть призвести до заминання папера. Розрівняйте їх, перш ніж завантажувати.

3. Вирівняйте аркуші в пачці та завантажте їх, як вони є (порожньою стороною догори), в БЦЛ, а потім натисніть кнопку **OK**.

Сторінки буде надруковано в такому порядку: сторінка 1 (зворотна сторінки 2), сторінка 3 (зворотна сторінки 4), а потім сторінка 5 (зворотна сторінки 6).



Примітка:

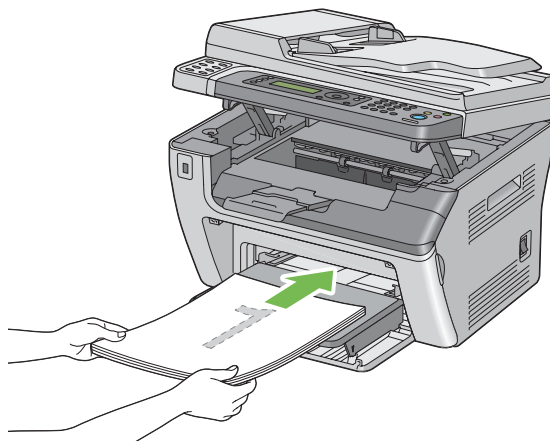
Друк на обох сторінках папера неможливий, якщо документ складається з папера різних форматів.

Завантаження носіїв для друку в лоток пріоритетного завантаження аркушів (ЛПЗ)

1. Спершу надрукуйте парні сторінки (зворотні сторони)

Якщо в документі шість сторінок, зворотні сторони буде надруковано в такому порядку: сторінка 6, сторінка 4, а потім сторінка 2.

По завершенні друку парних сторінок заблімає світлодіод **Data**, а на панелі РК-дисплея з'явиться повідомлення **Insert Output to Tray**.



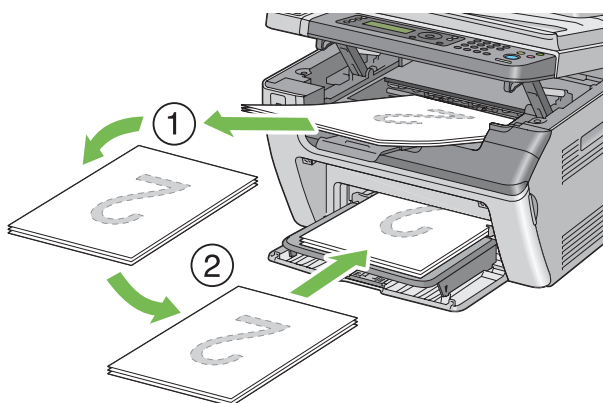
- По завершенні друку парних сторінок вийміть пачку папера з центрального вихідного лотка.

Примітка:

Деформовані або рифлені аркуші можуть призвести до заминання папера. Розрівняйте їх, перш ніж завантажувати.

- Вирівняйте аркуші в пачці та завантажте їх, як вони є (порожньою стороною догори), в ЛПЗ, а потім натисніть кнопку **OK**.

Сторінки буде надруковано в такому порядку: сторінка 1 (зворотна сторінки 2), сторінка 3 (зворотна сторінки 4), а потім сторінка 5 (зворотна сторінки 6).



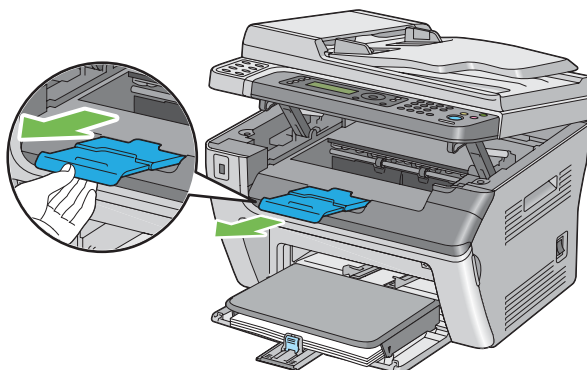
Примітка:

Друк на обох сторінках папера неможливий, якщо документ складається з папера різних форматів.

Використання подовжувача вихідного лотка

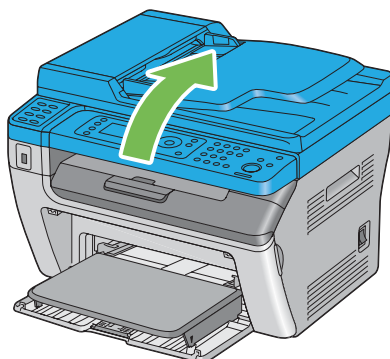
Подовжувач вихідного лотка розроблено для попередження випадання носіїв для друку з принтера по завершенні завдання друку.

Перед початком друку довгого документа переконайтеся в тому, що подовжувач вихідного лотка повністю відкрито.



Примітка:

Виймаючи з центрального вихідного лотка конверти або носії для друку невеликого формату, підніміть сканер.



Налаштування форматів і типів папера

Завантажуючи носії для друку, налаштуйте формат і тип папера на панелі керування перед виконанням друку.

У цьому розділі наведено опис процедури налаштування формату й типу папера на панелі керування.

Див. також:

«Пояснення меню принтера» на сторінці 222

Налаштування форматів папера

1. Натисніть кнопку **System**.
2. Оберіть пункт **Tray Settings**, а потім натисніть кнопку **OK**.
3. Оберіть пункт **MPF**, а потім натисніть кнопку **OK**.
4. Оберіть пункт **Paper Size**, а потім натисніть кнопку **OK**.
5. Оберіть вірний формат папера для завантаженого носія для друку, а потім натисніть кнопку **OK**.

Налаштування типів папера

Увага:

Налаштування типів папера повинні відповідати типам наявних носіїв для друку, завантажених у лоток. Інакше можуть трапитися проблеми з якістю друку.

1. Натисніть кнопку **System**.
2. Оберіть пункт **Tray Settings**, а потім натисніть кнопку **OK**.
3. Оберіть пункт **MPF**, а потім натисніть кнопку **OK**.
4. Оберіть пункт **Paper Type**, а потім натисніть кнопку **OK**.
5. Оберіть вірний тип папера для завантаженого носія для друку, а потім натисніть кнопку **OK**.

Друк

У цьому розділі розглянуто, як друкувати документи за допомогою принтера та як скасовувати завдання.

Друк за допомогою комп'ютера

Для використання всіх функцій принтера необхідно встановити драйвер принтера. У разі вибору пункту **Print (Друк)** у прикладній програмі буде відкрито вікно драйвера принтера. Оберіть необхідні налаштування для файлу, який потрібно надрукувати. Налаштування друку, обрані в драйвері принтера, мають пріоритет над налаштуванням меню за замовчуванням, обраними за допомогою панелі керування або Printer Setting Utility.

Змінити налаштування друку можна, натиснувши **Properties (Властивості)/Preferences (Параметри)** у початковому діалоговому вікні **Print (Друк)**. Якщо Ви не знайомі з функціями, передбаченими у вікні драйвера принтера, відкрийте довідку для отримання докладної інформації.

У наведеній нижче процедурі за приклад обрано Windows XP WordPad.

Щоб надрукувати завдання із прикладної програми:

1. Відкрийте файл, який необхідно надрукувати.
2. У меню **File (Файл)** оберіть пункт **Print (Друк)**.
3. Перевірте, щоб у діалоговому вікні було обрано правильний принтер. Відредагуйте налаштування друку відповідно до потреб друку (наприклад номера сторінок, що треба надрукувати, або кількість копій).
4. Для редагування налаштувань друку, що недоступні з першого екрану, наприклад **Paper Size, Paper Type** або **MPF Orientation**, натисніть **Preferences (Параметри)**.

З'явиться діалогове вікно **Printing Preferences (Параметри друку)**.

5. Зазначте налаштування друку. Для отримання докладної інформації натисніть **Help**.
6. Натисніть **OK**, щоб закрити діалогове вікно **Printing Preferences (Параметри друку)**.
7. Натисніть **Print (Друк)**, щоб надіслати завдання на обраний принтер.

Скасування завдання друку

Існує кілька способів скасування завдання друку.

Скасування за допомогою панелі керування

Щоб скасувати завдання, якщо його друк уже розпочато:

1. Натисніть кнопку  (**Stop**).

Примітка:

Буде скасовано друк лише поточного завдання. Друк усіх наступних завдань буде продовжено.

Скасування завдання за допомогою комп'ютера (Windows)

Скасування завдання з панелі задач

Коли завдання надіслано на друк, у правому куті панелі задач з'являється невеликий значок принтера.

1. Двічі клацніть значок принтера.

У вікні принтера з'явиться список завдань друку.

2. Оберіть завдання, яке потрібно скасувати.
3. Натисніть клавішу **Delete**.
4. Натисніть **Yes (Так)** у діалоговому вікні **Printers (Принтери)**, щоб скасувати завдання друку.

Скасування завдання з робочого стола

1. Згорніть усі програми на панель задач, щоб очистити робочий стіл.

Натисніть **start (Пуск)** — **Printers and Faxes (Принтери й факси)** (у разі використання Windows XP).

Натисніть **Start (Пуск)** — **Printers and Faxes (Принтери й факси)** (у разі використання Windows Server® 2003).

Натисніть **Start (Пуск)** — **Devices and Printers (Пристрої та принтери)** (у разі використання Windows 7 і Windows Server 2008 R2).

Натисніть **Start (Пуск) — Control Panel (Панель керування) — Hardware and Sound (Устаткування та звук) — Printers (Принтери)** (у разі використання Windows Vista® і Windows Server 2008).

З'явиться список доступних принтерів.

2. Двічі клацніть принтер, обраний від час надсилання завдання.

У вікні принтера з'явиться список завдань друку.

3. Оберіть завдання, яке потрібно скасувати.
4. Натисніть клавішу **Delete**.
5. Натисніть **Yes (Так)** у діалоговому вікні **Printers (Принтери)**, щоб скасувати завдання друку.


Прямий друк за допомогою запам'ятовуючого пристрою USB

За допомогою функції Print From USB Memory можна друкувати PDF, TIFF або JPEG-файли, що були відскановані й збережені на запам'ятовуючому пристрої USB із використанням функції Scan to USB Memory Epson AcuLaser серії MX14.


Щоб надрукувати файл із запам'ятовуючого пристрою USB:

1. Уставте запам'ятовуючий пристрій USB у передній USB-порт принтера.

З'явиться програма USB Memory.

2. Оберіть пункт Print From, а потім натисніть кнопку .

З'явиться програма Select Document.

3. Оберіть необхідний файл, а потім натисніть кнопку .

4. У разі потреби оберіть опції друку.

5. Натисніть кнопку  (**Start**).

Примітка:

Можна надрукувати файли, що були відскановані й збережені за допомогою функції *Scan to USB Method*. Правильний друк гарантується лише для файлів, що відскановані за допомогою Epson AcuLaser серії MX14.

Вибір опцій друку

Вибір параметрів друку (Windows)

За допомогою параметрів друку здійснюється керування всіма завданнями друку, якщо їх навмисно не скасовано для окремого завдання. Наприклад, якщо необхідно використовувати двосторонній друк для багатьох завдань, установіть цю опцію в параметрах друку.

Щоб обрати параметри друку:

1. Натисніть **start (Пуск) — Printers and Faxes (Принтери й факси)** (у разі використання Windows XP).

Натисніть **Start (Пуск) — Printers and Faxes (Принтери й факси)** (у разі використання Windows Server 2003).

Натисніть **Start (Пуск) — Devices and Printers (Пристрої та принтери)** (у разі використання Windows 7 і Windows Server 2008 R2).

Натисніть **Start (Пуск) — Control Panel (Панель керування) — Hardware and Sound (Устаткування та звук) — Printers (Принтери)** (у разі використання Windows Vista і Windows Server 2008).

З'явиться список доступних принтерів.

2. Клацніть правою кнопкою миші значок принтера, а потім оберіть **Printing Preferences (Параметри друку)**.

З'явиться вікно **Printing Preferences (Параметри друку)** принтера.

3. Оберіть налаштування на вкладках драйвера, а потім натисніть **ОК**, щоб зберегти обрані налаштування.

Примітка:

Для отримання докладної інформації щодо опцій драйвера принтера Windows натисніть **Help** на вкладці драйвера принтера, щоб переглянути довідку.

Вибір опцій для окремого завдання (Windows)

Якщо необхідно використовувати особливі опції друку для конкретного завдання, змініть налаштування драйвера, перш ніж надсилати завдання в принтер. Наприклад, якщо необхідно використовувати друк із фото-якістю для конкретного графічного зображення, оберіть це налаштування в драйвері принтера, перш ніж виконувати друк завдання.

1. Відкривши необхідний документ або графічне зображення в прикладній програмі, відкрийте діалогове вікно **Print (Друк)**.
2. Оберіть принтер і натисніть **Preferences (Параметри)**, щоб відкрити драйвер принтера.
3. Оберіть налаштування на вкладках драйвера.

Примітка:

У разі використання Windows можна зберігати поточні опції друку під особливим іменем, а потім застосовувати їх для інших завдань друку. Оберіть налаштування на вкладках **Paper/Output, Graphics, Layout** або **Watermarks/Forms**, а потім натисніть **Save** у пункті **Favorites** на вкладці **Paper/Output**. Натисніть **Help** для отримання докладної інформації.

4. Натисніть **OK** для збереження обраних налаштувань.
5. Надрукуйте завдання.

Зверніться до наведеної нижче таблиці для отримання докладної інформації про конкретні опції друку:

Опції друку для Windows

Операційна система	Вкладка драйвера	Опції друку
Windows XP, Windows XP x 64bit, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x 64bit, Windows Vista, Windows Vista x 64bit, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x 64bit, Windows Server 2008 R2, Windows 7 або Windows 7 x 64bit	Вкладка Paper/Output	<input type="checkbox"/> Favorites <input type="checkbox"/> Duplex <input type="checkbox"/> Copies <input type="checkbox"/> Collated <input type="checkbox"/> Paper Summary <input type="checkbox"/> Paper Size <input type="checkbox"/> Paper Type <input type="checkbox"/> MPF Orientation <input type="checkbox"/> Envelope/Paper Setup Navigator <input type="checkbox"/> Printer Status <input type="checkbox"/> Restore Defaults
	Вкладка Graphics	<input type="checkbox"/> Image Quality <input type="checkbox"/> Toner Saving Mode <input type="checkbox"/> Image Enhancement <input type="checkbox"/> Screen <input type="checkbox"/> Image Settings <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Apply to All Elements <input type="checkbox"/> Apply to Selected Element <input type="checkbox"/> Brightness <input type="checkbox"/> Contrast <input type="checkbox"/> Restore Defaults
	Вкладка Layout	<input type="checkbox"/> Image Orientation <input type="checkbox"/> Multiple Up <input type="checkbox"/> Poster/Mixed Document <input type="checkbox"/> Output Size <input type="checkbox"/> Reduce / Enlarge <input type="checkbox"/> Margin Shift/Margin <input type="checkbox"/> Restore Defaults

Операційна система	Вкладка драйвера	Опції друку
Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008 або Windows 7	Вкладка Watermarks/Forms	<input type="checkbox"/> Watermarks <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> New Text <input type="checkbox"/> New Bitmap <input type="checkbox"/> Edit <input type="checkbox"/> Delete <input type="checkbox"/> First Page Only <input type="checkbox"/> Forms <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Off <input type="checkbox"/> Create / Register Forms <input type="checkbox"/> Image Overlay <input type="checkbox"/> Header / Footer Options <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Restore Defaults

Вибір опцій для окремого завдання (Mac OS X)

Для вибору налаштувань друку для окремого завдання змініть налаштування драйвера, перш ніж надсилати завдання в принтер.

1. Відкривши документ у прикладній програмі, натисніть **File (Файл)**, а потім натисніть **Print (Друк)**.
2. Оберіть принтер у пункті **Printer (Принтер)**.
3. Оберіть потрібні опції друку в меню та випадаючих списках, що відображаються.

Примітка:

У разі використання Mac OS® X натисніть **Save As (Зберегти як)** на екрані меню **Presets (Попередні налаштування)**, щоб зберегти поточні налаштування принтера. Можна створити кілька попередніх налаштувань і зберегти кожне з окремим іменем і налаштуваннями друку. Для виконання друку завдань із використанням особливих налаштувань принтера натисніть відповідне збережене ім'я попередніх налаштувань у меню **Presets (Попередні налаштування)**.

4. Натисніть **Print (Друк)** для виконання друку завдання.

Опції друку драйвера принтера Mac OS X:

У наведеній нижче таблиці за приклад обрано Mac OS X 10.6 TextEdit.

Опції друку для Mac OS X

Пункт	Опції друку
	<input type="checkbox"/> Copies (Копії) <input type="checkbox"/> Collated (Звірені) <input type="checkbox"/> Pages (Сторінки) <input type="checkbox"/> Paper Size (Формат папера) <input type="checkbox"/> Orientation (Орієнтація)
Layout (Макет)	<input type="checkbox"/> Pages per Sheet (Сторінок на аркуші) <input type="checkbox"/> Layout Direction (Напрямок макета) <input type="checkbox"/> Border (Поле) <input type="checkbox"/> Two-Sided (Двосторонній) <input type="checkbox"/> Reverse page orientation (Зворотна орієнтація сторінки) <input type="checkbox"/> Flip horizontally (Відобразити зліва направо)
Color Matching (Узгодження кольорів)	<input type="checkbox"/> ColorSync (Синхронізація кольорів) <input type="checkbox"/> Vendor Matching (Узгодження виробників) <input type="checkbox"/> Profile (Профіль)
Paper Handling (Управління папером)	<input type="checkbox"/> Pages to Print (Сторінки для друку) <input type="checkbox"/> Page Order (Порядок сторінок) <input type="checkbox"/> Scale to fit paper size (Змінити формат відповідно до формату папера) <input type="checkbox"/> Destination Paper Size (Вихідний формат папера) <input type="checkbox"/> Scale down only (Лише зменшувати масштаб)
Cover Page (Титульна сторінка)	<input type="checkbox"/> Print Cover Page (Надрукувати титульну сторінку) <input type="checkbox"/> Cover Page Type (Тип титульної сторінки) <input type="checkbox"/> Billing Info (Інформація про документ)
Scheduler (Планувальник)	<input type="checkbox"/> Print Document (Надрукувати документ) <input type="checkbox"/> Priority (Пріоритет)

Пункт	Опції друку
Printer Features (Функції принтера)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. Detailed Settings (Детальні налаштування) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Image Quality (Якість зображення) <input type="checkbox"/> Image Rotation (180deg) (Обертання зображення (180 град.)) <input type="checkbox"/> Toner Saving Mode (Режим економії тонера) <input type="checkbox"/> Image Enhancement (Покращення зображення) <input type="checkbox"/> 2. Color Balance (Кольоровий баланс) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Low Density (K) (Низька насиченість (K)) <input type="checkbox"/> Medium Density (K) (Середня насиченість (K)) <input type="checkbox"/> High Density (K) (Висока насиченість (K)) <input type="checkbox"/> 3. Paper Handling (Управління папером) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Paper Type (Тип папера) <input type="checkbox"/> 4. Printer Specific Options (Специфічні опції принтера) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Skip Blank Pages (Пропустити порожні сторінки)
Summary (Зведення)	

Друк нестандартних форматів папера

У цьому розділі наведено пояснення щодо друку на папері нестандартного формату за допомогою драйвера принтера.

Спосіб завантаження папера нестандартного формату не відрізняється від способу завантаження папера стандартного формату.

Див. також:

- «Завантаження носіїв для друку в багатоцільовий лоток (БЦЛ)» на сторінці 83
- «Завантаження носіїв для друку в лоток пріоритетного завантаження аркушів (ЛПЗ)» на сторінці 92
- «Налаштування форматів і типів папера» на сторінці 102

Визначення нестандартних форматів папера

Перед виконанням друку встановіть нестандартний формат у драйвері принтера.

Примітка:

Установлюючи формат папера в драйвері принтера або на панелі керування, обов'язково вкажіть формат, що відповідає наявному носію для друку, що використовується.

Установлення неправильного формату для друку може призвести до помилки друку. Помилка друку особливо імовірна, якщо вказати більший формат, використовуючи вузький папір.

За допомогою драйвера принтера Windows

У драйвері принтера Windows установіть нестандартний формат у діалоговому вікні **Custom Paper Size**. У цьому розділі під час пояснення процедури за приклад обрано Windows XP.

У разі використання Windows XP або пізнішої версії налаштування можуть змінювати лише користувачі з правами адміністратора, що знають пароль адміністратора. Користувачі, що не мають прав адміністратора, можуть лише переглядати інформацію.

1. Натисніть **start (Пуск) — Printers and Faxes (Принтери й факси)**.
2. Клацніть правою кнопкою миші значок принтера, а потім оберіть **Properties (Властивості)**.
3. Перейдіть на вкладку **Configuration**.
4. Натисніть **Custom Paper Size**.
5. У розділі **Details** оберіть нестандартні налаштування, які необхідно змінити.
6. Укажіть довжину короткого краю та довгого краю в пункті **Change Setting For**. Значення можна вказати, увівши їх безпосередньо, або за допомогою кнопок із зображенням стрілки вгору та стрілки вниз. Довжина короткого краю не може бути більшою за довжину довгого краю, навіть якщо вона не виходить за межі вказаного діапазону. Довжина довгого краю не може бути меншою за довжину короткого краю, навіть якщо вона не виходить за межі вказаного діапазону.
7. Для призначення імені папера відмітьте позначкою пункт **Name the Paper Size**, а потім уведіть ім'я в пункті **Paper Name**. Для введення імені папера можна використовувати до 14 символів.
8. За потреби повторіть дії пунктів від 5 до 7, щоб вказати інший нестандартний формат.
9. Двічі натисніть **OK**.

Друк на папері нестандартного формату

Дотримуйтеся наведених нижче процедур, щоб виконати друк за допомогою драйверів принтера Windows або Mac OS X.

За допомогою драйвера принтера Windows

У цьому розділі під час пояснення процедури за приклад обрано Windows XP WordPad.

Примітка:

Залежно від прикладного програмного забезпечення відрізняється спосіб відображення діалогового вікна **Properties (Властивості)/Printing Preferences (Параметри друку)**. Зверніться до посібника відповідного прикладного програмного забезпечення.

1. У меню **File (Файл)** оберіть пункт **Print (Друк)**.
2. Оберіть принтер, а потім натисніть **Preferences (Параметри)**.
3. Перейдіть на вкладку **Paper/Output**.
4. У пункті **Paper Size** оберіть формат документа, що потрібно надрукувати.
5. У розділі **Paper Type** оберіть тип папера, що буде використовуватися.
6. Перейдіть на вкладку **Layout**.
7. У розділі **Output Size** оберіть нестандартний формат, що був указаний. Якщо під час виконання дій пункту 4 нестандартний формат було обрано в пункті **Paper Size**, оберіть **Same as Paper Size**.
8. Натисніть **OK**.
9. Натисніть **Print (Друк)** у діалоговому вікні **Print (Друк)**, щоб почати друк.

За допомогою драйвера принтера Mac OS X

У цьому розділі під час пояснення процедури за приклад обрано Mac OS X 10.6 TextEdit.

1. У меню **File (Файл)** оберіть пункт **Page Setup (Налаштування сторінки)**.
2. Оберіть принтер у пункті **Format For (Формат для)**.

3. У пункті **Paper Size (Формат папера)** оберіть значення **Manage Custom Sizes (Керування нестандартними форматами)**.
4. У вікні **Custom Paper Sizes (Нестандартні формати папера)** натисніть **+**.
У списку буде відображено щойно створені налаштування під іменем «Untitled».
5. Двічі клацніть «Untitled» та введіть ім'я налаштувань.
6. Уведіть розмір документа, що необхідно надрукувати, у полях **Width (Ширина)** і **Height (Висота)** у пункті **Paper Size (Формат папера)**.
7. За потреби вкажіть значення для пункту **Non-Printable Area (Область, що не підлягає друку)**.
8. Натисніть **ОК**.
9. Переконайтеся в тому, що щойно створений формат папера обрано в пункті **Paper Size (Формат папера)**, а потім натисніть **ОК**.
10. У меню **File (Файл)** оберіть пункт **Print (Друк)**.
11. Натисніть **Print (Друк)**, щоб почати друк.

Перевірка стану даних для друку

Перевірка стану (лише для Windows)

За допомогою Status Monitor можна перевірити стан принтера. Двічі клацніть значок принтера Status Monitor на панелі задач справа в нижній частині екрана. З'явиться вікно **Printer Selection**, на якому відображено ім'я принтера, порт під'єднання принтера, стан принтера й назву модель. Перевірте колонку **Status**, щоб дізнатися поточний стан принтера.

Кнопка **Settings**: Відображення вікна **Settings**, на якому можна змінювати налаштування Status Monitor.

Оберіть ім'я потрібного принтера зі списку у вікні **Printer Selection**. З'явиться вікно **Printer Status**. Можна перевірити стан принтера та стан завдання друку.

Для отримання докладної інформації щодо Status Monitor див. довідку. У наведеній нижче процедурі за приклад обрано Windows XP:

1. Натисніть **start (Пуск) — All Programs (Усі програми)**.

2. Оберіть **EPSON**.

3. Оберіть принтер.

4. Оберіть **Activate Status Monitor**.

З'явиться вікно **Printer Selection**.

5. Оберіть ім'я потрібного принтера зі списку.

З'явиться вікно **Printer Status**.

6. Натисніть **Help**.

Див. також:

«*Status Monitor (лише для Windows)*» на сторінці 36

Перевірка стану в програмі EpsonNet Config (Windows і Mac OS X) (лише для Epson AcuLaser MX14NF)

На вкладці **Jobs** програми EpsonNet Config можна перевірити стан завдання друку, надісланого в принтер.

Див. також:

«*Програмне забезпечення для керування принтером*» на сторінці 34

Друк сторінки звіту

Можна надрукувати різноманітні типи звітів і списків. Для отримання докладної інформації щодо кожного звіту й списку див. розділ «Report / List» на сторінці 222.

На прикладі сторінки System Settings у цьому розділі наведено опис двох способів друку сторінки звіту.

Друк сторінки System Settings

Для перевірки детальних налаштувань принтера надрукуйте сторінку System Settings.

Панель керування

Примітка:

Звіти й списки буде надруковано англійською.

1. Натисніть кнопку **System**.
2. Оберіть пункт **Report / List**, а потім натисніть кнопку **OK**.
3. Оберіть пункт **System Settings**, а потім натисніть кнопку **OK**.

Буде надруковано сторінку **System Settings**.

Утиліта **Printer Setting Utility**

У наведеній нижче процедурі за приклад обрано Windows XP.

Примітка:

Звіти й списки буде надруковано англійською.

1. Натисніть **start (Пуск) — All Programs (Усі програми) — EPSON — Ваш принтер — Printer Setting Utility**.

Примітка:

Якщо на комп'ютері встановлено кілька драйверів принтера, на цьому кроці з'явиться вікно вибору принтера. У такому випадку оберіть ім'я потрібного принтера зі списку **Printer Name**.

Буде відкрито утиліту **Printer Setting Utility**.

2. Перейдіть на вкладку **Printer Settings Report**.
3. Оберіть **Reports** зі списку з лівого боку сторінки.

Буде відображено сторінку **Reports**.

4. Натисніть **System Settings**.

Буде надруковано сторінку **System Settings**.

Налаштування принтера

Використання панелі керування для зміни налаштувань принтера



За допомогою панелі керування можна обирати пункти меню й відповідні значення.

Під час першого входження в меню за допомогою панелі керування Ви побачите виділений пункт меню. Наявність цього виділення вказує на заводські налаштування меню за замовчуванням. Ці налаштування є оригінальними налаштуваннями принтера.

Примітка:

Заводські значення за замовчуванням можуть відрізнятися в різних країнах.



Щоб обрати нове значення в якості налаштування меню за замовчуванням:


1. Натисніть кнопку **System**.
2. Оберіть необхідне меню, а потім натисніть кнопку .
3. Оберіть необхідне меню або пункт меню, а потім натисніть кнопку .
 - Якщо обрано меню, буде відкрито меню та з'явиться перелік пунктів меню.
 - Якщо обрано пункт меню, буде виділено налаштування меню за замовчуванням для пункту меню.

У кожному пункті меню є список значень для цього пункту меню. Значення може бути:

- Фразою або словом, що є описом налаштування
- Цифровим значенням, що можна змінювати
- Налаштуванням On (Увімк) або Off (Вимк)

Примітка:

Натисніть кнопки  і  одночасно. Такі дії призведуть до відображення заводських налаштувань меню за замовчуванням.

4. Оберіть необхідне значення.
5. Натисніть кнопку  для застосування значення налаштування.

Значення відображається виділенням на попередньому екрані на позначення того, що воно є поточним налаштуванням меню за замовчуванням для користувача.

- Для продовження налаштування інших пунктів оберіть необхідне меню. Натисніть кнопку **↵ (Back)** або кнопку **◀**, щоб повернутися в попереднє меню.

Щоб припинити налаштувати нові значення, натисніть кнопку **System**, а потім натисніть кнопку **↵ (Back)** або **◀** для повернення до екрану **Select Function**.

Ці налаштування є активними, поки не буде обрано нові налаштування або не буде відновлено заводські налаштування за замовчуванням.

Налаштування драйвера можуть мати пріоритет над налаштуваннями, що були змінені раніше. У такому випадку необхідно змінити налаштування за замовчуванням панелі керування.

Використання Printer Setting Utility для зміни налаштувань принтера

У Printer Setting Utility можна обирати пункти меню й відповідні значення.

У наведеній нижче процедурі за приклад обрано Windows XP.

Примітка:

Заводські значення за замовчуванням можуть відрізнятися в різних країнах.

Ці налаштування є активними, поки не буде обрано нові налаштування або не буде відновлено заводські налаштування за замовчуванням.

Щоб обрати нове значення для параметра:

- Натисніть **start (Пуск) — All Programs (Усі програми) — EPSON — Ваш принтер — Printer Setting Utility**.

Примітка:

*Якщо на комп'ютері встановлено кілька драйверів принтера, на цьому кроці з'явиться вікно вибору принтера. У такому випадку оберіть ім'я потрібного принтера зі списку **Printer Name**.*

Буде відкрито утиліту Printer Setting Utility.

- Перейдіть на вкладку **Printer Maintenance**.

- Оберіть необхідний пункт меню.

У кожному пункті меню є список значень для цього пункту меню. Значення може бути:

- Фразою або словом, що є описом налаштування

- Цифровим значенням, що можна змінювати
 - Налаштуванням On (Увімк) або Off (Вимк)
4. Оберіть необхідне значення, а потім натисніть кнопку **Apply New Settings** або **Restart printer to apply new settings**.

Налаштування драйвера можуть мати пріоритет над налаштуваннями, що були змінені раніше, тому можливо знадобиться змінити налаштування за замовчуванням Printer Setting Utility.

Вибір мови

Щоб відобразити іншу мову на панелі керування:

Панель керування

1. Натисніть кнопку **System**.
2. Оберіть пункт **Panel Language**, а потім натисніть кнопку **OK**.
3. Оберіть необхідну мову, а потім натисніть кнопку **OK**.

Утиліта Printer Setting Utility

У наведеній нижче процедурі за приклад обрано Windows XP.

1. Натисніть **start (Пуск) — All Programs (Усі програми) — EPSON — Ваш принтер — Printer Setting Utility**.

Примітка:

*Якщо на комп'ютері встановлено кілька драйверів принтера, на цьому кроці з'явиться вікно вибору принтера. У такому випадку оберіть ім'я потрібного принтера зі списку **Printer Name**.*

Буде відкрито утиліту Printer Setting Utility.

2. Перейдіть на вкладку **Printer Maintenance**.
3. Оберіть **System Settings** зі списку з лівого боку сторінки.

Буде відображено сторінку **System Settings**.

4. Оберіть необхідну мову в пункті **Panel Language**, а потім натисніть кнопку **Apply New Settings**.

Друк за допомогою веб-служби для пристроїв (WSD) (лише для Epson AcuLaser MX14NF)

У даному розділі наведено опис друку через мережу за допомогою WSD, нового протоколу Microsoft для Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 і Windows 7.

Додавання ролей службам друку

У разі використання Windows Server 2008 або Windows Server 2008 R2 необхідно додати ролі службам друку для клієнтів Windows Server 2008 або Windows Server 2008 R2.

У разі використання Windows Server 2008:

1. Натисніть **Start (Пуск) — Administrative Tools (Адміністрування) — Server Manager (Диспетчер серверів)**.
2. У меню **Action (Дії)** оберіть **Add Roles (Додати ролі)**.
3. Відмітьте позначкою пункт **Print Services (Служби друку)** у вікні **Server Roles (Серверні ролі)** у **Add Roles Wizard (Майстер додавання ролей)**, а потім натисніть **Next (Далі)**.
4. Натисніть **Next (Далі)**.
5. Відмітьте позначкою пункт **Print Server (Сервер друку)**, а потім натисніть **Next (Далі)**.
6. Натисніть **Install (Інсталяція)**.

У разі використання Windows Server 2008 R2:

1. Натисніть **Start (Пуск) — Administrative Tools (Адміністрування) — Server Manager (Диспетчер серверів)**.
2. У меню **Action (Дії)** оберіть **Add Roles (Додати ролі)**.
3. Відмітьте позначкою пункт **Print Services (Служби друку)** у вікні **Server Roles (Серверні ролі)** у **Add Roles Wizard (Майстер додавання ролей)**, а потім натисніть **Next (Далі)**.

4. Натисніть **Next (Далі)**.
5. Відмітьте позначкою пункт **Print Server (Сервер друку)**, а потім натисніть **Next (Далі)**.
6. Натисніть **Install (Інсталяція)**.

Установлення принтера

Новий принтер можна встановити в мережі за допомогою диска Software Disc, що додається до принтера, або за допомогою майстра **Add Printer (Установлення принтера)**.

Установлення драйвера принтера за допомогою майстра Add Printer (Установлення принтера)

1. Натисніть **Start (Пуск) — Control Panel (Панель керування) — Hardware and Sound (Устаткування та звук) — Printers (Принтери) (Start (Пуск) — Devices and Printers (Пристрої та принтери)** у разі використання Windows Server 2008 R2 і Windows 7).
2. Натисніть **Add a printer (Установлення принтера)** для запуску майстра **Add Printer (Установлення принтера)**.
3. Оберіть **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Додати принтер з інтерфейсом Bluetooth, мережний або безпроводовий принтер)**.
4. У списку доступних принтерів оберіть той, що потрібно використовувати, а потім натисніть **Next (Далі)**.

Примітка:

- У списку доступних принтерів принтер WSD відображається в формі **http://IP-адреса/ws/**.

- ❑ Якщо в списку не відображено принтер WSD, власноруч уведіть IP-адресу принтера, щоб створити принтер WSD. Для введення IP-адреси принтера власноруч, дотримуйтесь інструкцій, перелічених нижче. У разі використання Windows Server 2008 R2 для створення принтера WSD необхідно бути членом групи адміністраторів.
 1. Натисніть **The printer that I want isn't listed (Потрібний принтер відсутній у списку)**.
 2. Оберіть **Add a printer using a TCP/IP address or hostname (Установлення принтера з використанням адреси TCP/IP або імені хоста)** і натисніть **Next (Далі)**.
 3. Оберіть **Web Services Device (Пристрій веб-служб)** у полі **Device type (Тип пристрою)**.
 4. Уведіть IP-адресу принтера в текстове поле **Hostname or IP address (Ім'я хоста або IP-адреса)** і натисніть **Next (Далі)**.
 - ❑ Перед установленням драйвера за допомогою майстра **Add Printer (Установлення принтера)** у Windows Server 2008 R2 або Windows 7 виконайте одну з наведених нижче дій:
 - Установіть інтернет-з'єднання, щоб служба Windows Update могла просканувати комп'ютер.
 - Заздалегідь установіть драйвер принтера.
5. Коли одну з цих дій буде виконано, установіть драйвер принтера на комп'ютер. Якщо система запрошує пароль адміністратора або підтвердження, уведіть пароль або забезпечте підтвердження.
 6. Завершіть додаткові дії майстра, а потім натисніть **Finish (Готово)**.
 7. Надрукуйте пробну сторінку для перевірки правильності встановлення принтера.
 - a Натисніть **Start (Пуск) — Control Panel (Панель керування) — Hardware and Sound (Устаткування та звук) — Printers (Принтери) (Start (Пуск) — Devices and Printers (Пристрої та принтери)** у разі використання Windows Server 2008 R2 і Windows 7).
 - b Клацніть правою кнопкою миші щойно створений принтер, а потім натисніть **Properties (Властивості) (Printer properties (Властивості принтера)** у разі використання Windows Server 2008 R2 і Windows 7).
 - c На вкладці **General (Загальні)** натисніть **Print Test Page (Надрукувати пробну сторінку)**. Якщо буде надруковано пробну сторінку, установлення завершено.

Розділ 6

Копіювання

Завантаження папера для копіювання

Інструкції для завантаження документів для друку однакові під час друку, роботи з факсами й копіювання. (Функція роботи з факсами присутня лише в моделі Epson AcuLaser MX14NF.)

Див. також:

- «Носії для друку, що можна використовувати» на сторінці 79
- «Завантаження носіїв для друку» на сторінці 82

Підготовка документа

Щоб завантажити оригінальний документ для копіювання, сканування або надсилання факсу, можна скористатися склом для документів або автоматичним завантажувачем документів (АЗД). (Функції АЗД і роботи з факсами присутні лише в моделі Epson AcuLaser MX14NF.) Можна завантажити до 15 аркушів документів щільністю 64 грамів на метр квадратний для одного завдання за допомогою АЗД або один аркуш за раз за допомогою скла для документів.

Увага:

- Уникайте завантаження в АЗД документів, менших за 148,0 × 210,0 мм або більших за 215,9 × 355,6 мм, різних форматів або розмірів разом, буклетів, брошур, прозорих плівок або документів, що мають інші незвичайні характеристики.
- Використовувати в АЗД копіювальний папір або папір, виготовлений на вуглецевій основі, папір із покриттям, кальку або тонкий папір, пом'ятий або складчастий папір, зігнутий або скручений папір або порваний папір неможливо.
- Не використовуйте в АЗД документи зі скобами, скріпками або документи, вкриті клейкими матеріалами або матеріалами на основі розчинників, наприклад клей, чорнила й коректувальна рідина.

Примітка:

Для отримання найвищої якості під час сканування, особливо для кольорових і напівтонових зображень, використовуйте скло для документів замість АЗД.

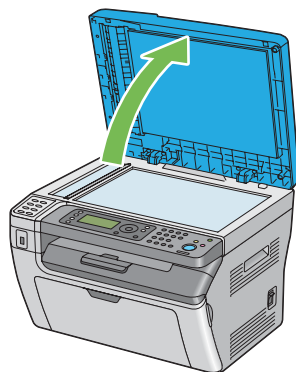
Копіювання за допомогою скла для документів

Примітка:

- ❑ З'єднання з комп'ютером не є необхідним для копіювання.
- ❑ У разі використання Epson AcuLaser MX14NF переконайтеся в тому, що в АЗД немає документів. Якщо в АЗД буде виявлено документ, він матиме пріоритет над документом на склі для документів.
- ❑ Забруднення на склі для документів може призвести до появи чорних крапок на скопійованому відбитку. Для одержання найкращих результатів, очищуйте скло для документів перед використанням. Для отримання більш докладної інформації див. «Очищення сканера» на сторінці 320.

Щоб зробити копію за допомогою скла для документів:

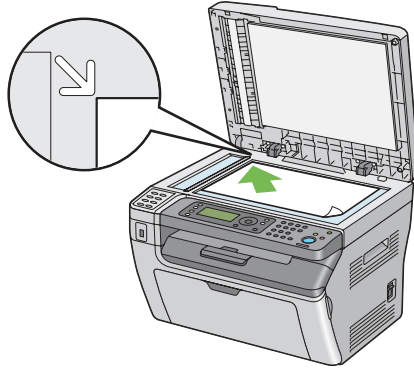
1. Відкрийте кришку для документів.



2. Розмістіть документ на скло для документів лицьовою стороною донизу й вирівняйте його з позначкою, що знаходиться у верхньому лівому куті скла для документів.

**Застереження:**


Не застосовуйте надмірну силу, щоб утримати товстий документ на склі для документів. Такі дії можуть призвести до розбивання скла та отримання травм.



- Закрийте кришку для документів.

Примітка:

- Якщо кришку для документів залишити відкритою під час копіювання, може знизитися якість друку та збільшитися споживання тонера.
- У разі копіювання сторінки з книжки або журналу підніміть кришку для документів таким чином, щоб її петлі були заблоковані, а потім закрийте кришку для документів. Якщо книжка або журнал товщий за 20 мм, почніть копіювання з відкритою кришкою для документів.

- Натисніть кнопку  (**Copy**).
- Змініть налаштування для копіювання, включаючи кількість копій, розмір копії та якість зображення.


Див. також:

«Налаштування опцій копіювання» на сторінці 128

Для очищення налаштувань скористайтеся кнопкою  (**Clear All**).

- Натисніть кнопку  (**Start**), щоб розпочати копіювання.

Примітка:

Натисніть кнопку  (**Stop**) для скасування завдання копіювання в будь-який момент під час сканування документа.







Копіювання за допомогою АЗД (лише для Epson AcuLaser MX14NF)

Увага:

Не допускайте завантаження в АЗД більше 15 аркушів та потрапляння у вихідний лоток для документів більше 15 аркушів. Вихідний лоток для документів необхідно розвантажити, перш ніж у ньому опиниться більше 15 аркушів, інакше можуть бути пошкоджені оригінальні документи.

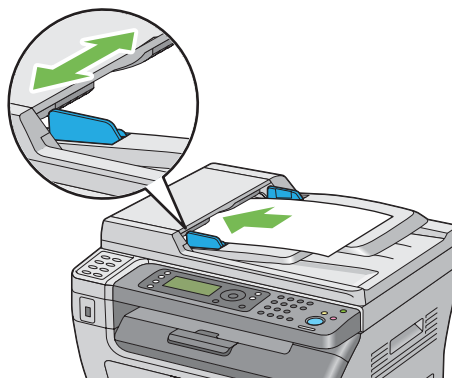
Примітка:

- Для отримання найвищої якості під час сканування, особливо для кольорових і напівтонових зображень, використовуйте скло для документів замість АЗД.
- З'єднання з комп'ютером не є необхідним для копіювання.
- Завантажувати наведені нижче документи в АЗД не можна. Їх необхідно розташовувати на склі для документів.

	Скручені оригінали		Папір з отворами
	Легкі оригінали		Зігнуті, складчасті або порвані оригінали
	Порізані й наклеєні оригінали		Копіювальний папір


Щоб зробити копію за допомогою АЗД:

1. Завантажте в АЗД до 15 аркушів документів щільністю 64 грамів на метр квадратний верхнім краєм документів уперед. Потім відрегулюйте напрямні документа до потрібного формату документа.




Примітка:

Обов'язково використовуйте напрямні документа під час копіювання документа формату *legal*.

2. Натисніть кнопку  (**Copy**).
3. Змініть налаштування для копіювання, включаючи кількість копій, розмір копії та якість зображення.


Див. також:

«Налаштування опцій копіювання» на сторінці 128


Для очищення налаштувань скористайтеся кнопкою  (**Clear All**).

4. Натисніть кнопку  (**Start**), щоб розпочати копіювання.




Примітка:

Натисніть кнопку  (**Stop**) для скасування завдання копіювання в будь-який момент під час сканування документа.

Налаштування опцій копіювання

Налаштуйте перелічені нижче опції для поточного завдання копіювання перед натисканням кнопки  (**Start**), щоб виконати копіювання.

Примітка:

По завершенні завдання копіювання опції копіювання утримуються, поки екран не повернеться до відображення *Select Function* (не буде натиснуто кнопку автоматичного скидання або  (**Back**)), не буде натиснуто кнопку  (**Clear All**) або не буде знову натиснуто кнопку  (**Copy**).

Кількість копій


Можна вказати кількість копій від 1 до 99.

1. У разі використання Epson AcuLaser MX14NF завантажте документ(и) в АЗД лицьовою стороною догори й верхнім краєм уперед або розмістіть один документ лицьовою стороною донизу на склі для документів і закрийте кришку для документів.

У разі використання Epson AcuLaser MX14 розмістіть один документ лицьовою стороною донизу на склі для документів і закрийте кришку для документів.

Див. також:

- «Копіювання за допомогою АЗД (лише для Epson AcuLaser MX14NF)» на сторінці 127
- «Копіювання за допомогою скла для документів» на сторінці 125

2. Натисніть кнопку  (**Copy**).
3. За допомогою цифрової клавіатури введіть кількість копій.
4. За потреби змініть налаштування для копіювання, включаючи розмір копії та якість зображення.

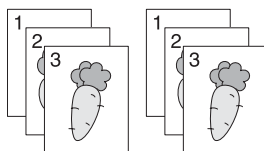
Див. також:

«Налаштування опцій копіювання» на сторінці 128

5. Натисніть кнопку  (**Start**), щоб розпочати копіювання.

Collated

Можна відсортувати копії: Наприклад, якщо Ви робите дві копії документа з трьох сторінок, один повний документ із трьох сторінок буде надрукований перед другим повним документом.



Примітка:




Копіювання документів, що містять велику кількість даних, може призвести до вичерпання доступної пам'яті. Якщо трапилася нестача пам'яті, скасуйте функцію звіреного копіювання шляхом обрання для пункту Collated значення Off на панелі керування.

1. У разі використання Epson AcuLaser MX14NF завантажте документ(и) в АЗД лицьовою стороною догори й верхнім краєм уперед або розмістіть один документ лицьовою стороною донизу на склі для документів і закрийте кришку для документів.

У разі використання Epson AcuLaser MX14 розмістіть один документ лицьовою стороною донизу на склі для документів і закрийте кришку для документів.

Див. також:

- «Копіювання за допомогою АЗД (лише для Epson AcuLaser MX14NF)» на сторінці 127
- «Копіювання за допомогою скла для документів» на сторінці 125

2. Натисніть кнопку  (**Сору**).
3. Оберіть пункт `Collated`, а потім натисніть кнопку .
4. Оберіть необхідне налаштування, а потім натисніть кнопку .

Примітка:

Значення, відмічене зірочкою (*), є заводським налаштуванням меню за замовчуванням.

Off*	Сортування завдання копіювання не відбувається.
On	Відбувається сортування завдання копіювання.
Auto	Автоматичне визначення режиму виводу для завдання копіювання.

5. За потреби змініть налаштування для копіювання, включаючи кількість копій, розмір копії та якість зображення.

Див. також:

«Налаштування опцій копіювання» на сторінці 128

6. Натисніть кнопку  (**Start**), щоб розпочати копіювання.

Reduce/Enlarge

Розмір скопійованого зображення можна зменшити або збільшити від 25% до 400%.




Примітка:

- У разі створення зменшеної копії внизу копії можуть з'явитися чорні смуги.
- Цей пункт доступний лише в разі встановлення для параметра `Multiple Up` значення `Off` або `Manual`.

1. У разі використання Epson AcuLaser MX14NF завантажте документ(и) в АЗД лицьовою стороною догори й верхнім краєм уперед або розмістіть один документ лицьовою стороною донизу на склі для документів і закрийте кришку для документів.

У разі використання Epson AcuLaser MX14 розмістіть один документ лицьовою стороною донизу на склі для документів і закрийте кришку для документів.

Див. також:

- «Копіювання за допомогою АЗД (лише для Epson AcuLaser MX14NF)» на сторінці 127
 - «Копіювання за допомогою скла для документів» на сторінці 125
2. Натисніть кнопку  (**Copy**).
 3. Оберіть пункт Reduce/Enlarge, а потім натисніть кнопку .
 4. Оберіть необхідне налаштування, а потім натисніть кнопку .

серії в мм

Примітка:

Значення, відмічені зірочкою (*), є заводськими налаштуваннями меню за замовчуванням.

200%
A5 -> A4 (141%)
A5 -> B5 (122%)
100%*
B5 -> A5 (81%)
A4 -> A5 (70%)
50%

серії в дюймах

200%
Stmt -> Lgl (154%)
Stmt -> Ltr (129%)
100%*

Lgl -> Ltr (78%)
Ldgr -> Ltr (64%)
50%

Примітка:

Для введення необхідного коефіцієнта від 25% до 400% можна скористатися цифровою клавіатурою або натиснути кнопку ► для збільшення коефіцієнта масштабування або натиснути кнопку ◀ для зменшення коефіцієнта масштабування з інтервалами в 1%. Зверніться до наведеної нижче таблиці для отримання докладної інформації щодо конкретних коефіцієнтів масштабування.

		копія		
		A5	B5	A4
оригінал	A5	100%	122%	141%
	B5	81%	100%	115%
	A4	70%	86%	100%

Способи завантаження носіїв для друку відрізняються залежно від формату й орієнтації носіїв для друку. Для отримання докладної інформації зверніться до розділу «Завантаження носіїв для друку в багатоцільовий лоток (БЦЛ)» на сторінці 98 або «Завантаження носіїв для друку в лоток пріоритетного завантаження аркушів (ЛПЗ)» на сторінці 92.

Для отримання докладної інформації щодо носіїв для друку, що можна завантажувати, зверніться до розділу «Носії для друку, що можна використовувати» на сторінці 79.

5. За потреби змініть налаштування для копіювання, включаючи кількість копій та якість зображення.

Див. також:

«Налаштування опцій копіювання» на сторінці 128

6. Натисніть кнопку ◊ (**Start**), щоб розпочати копіювання.




Document Size

Можна вказати формат документа за замовчуванням.

1. У разі використання Epson AcuLaser MX14NF завантажте документ(и) в АЗД лицьовою стороною догори й верхнім краєм уперед або розмістіть один документ лицьовою стороною донизу на склі для документів і закрийте кришку для документів.

У разі використання Epson AcuLaser MX14 розмістіть один документ лицьовою стороною донизу на склі для документів і закрийте кришку для документів.

Див. також:

- «Копіювання за допомогою АЗД (лише для Epson AcuLaser MX14NF)» на сторінці 127
 - «Копіювання за допомогою скла для документів» на сторінці 125
2. Натисніть кнопку  (**Copy**).
 3. Оберіть пункт Document Size, а потім натисніть кнопку .
 4. Оберіть необхідне налаштування, а потім натисніть кнопку .

Примітка:

Значення, відмічене зірочкою (*), є заводським налаштуванням меню за замовчуванням.

A4 (210 x 297 mm)*
A5 (148 x 210 mm)
B5 (182 x 257 mm)
Letter (8.5 x 11")
Folio (8.5 x 13") (лише для Epson AcuLaser MX14NF)
Legal (8.5 x 14") (лише для Epson AcuLaser MX14NF)
Executive (7.25 x 10.5")

5. За потреби змініть налаштування для копіювання, включаючи кількість копій, розмір копії та якість зображення.

Див. також:

«Налаштування опцій копіювання» на сторінці 128

6. Натисніть кнопку  (**Start**), щоб розпочати копіювання.

Document Type




Можна обрати якість скопійованого зображення.

1. У разі використання Epson AcuLaser MX14NF завантажте документ(и) в АЗД лицьовою стороною догори й верхнім краєм уперед або розмістіть один документ лицьовою стороною донизу на склі для документів і закрийте кришку для документів.

У разі використання Epson AcuLaser MX14 розмістіть один документ лицьовою стороною донизу на склі для документів і закрийте кришку для документів.

Див. також:

- «Копіювання за допомогою АЗД (лише для Epson AcuLaser MX14NF)» на сторінці 127
- «Копіювання за допомогою скла для документів» на сторінці 125

2. Натисніть кнопку  (**Copy**).
3. Оберіть пункт Document Type, а потім натисніть кнопку .
4. Оберіть необхідне налаштування, а потім натисніть кнопку .

Примітка:

Значення, відмічене зірочкою (*), є заводським налаштуванням меню за замовчуванням.

Text	Підходить для документів із текстом.
Mixed*	Підходить для документів із текстом і фотографіями.
Photo	Підходить для документів із фотографіями.

5. За потреби змініть налаштування для копіювання, включаючи кількість копій та розмір копії.

Див. також:

«Налаштування опцій копіювання» на сторінці 128

6. Натисніть кнопку  (**Start**), щоб розпочати копіювання.

Lighten/Darken

Можна відрегулювати рівень насиченості копії, щоб зробити копію світлішою або темнішою за оригінал.




1. У разі використання Epson AcuLaser MX14NF завантажте документ(и) в АЗД лицьовою стороною догори й верхнім краєм уперед або розмістіть один документ лицьовою стороною донизу на склі для документів і закрийте кришку для документів.

У разі використання Epson AcuLaser MX14 розмістіть один документ лицьовою стороною донизу на склі для документів і закрийте кришку для документів.

Див. також:

«Копіювання за допомогою АЗД (лише для Epson AcuLaser MX14NF)» на сторінці 127

«Копіювання за допомогою скла для документів» на сторінці 125

2. Натисніть кнопку  (**Copy**).
3. Оберіть пункт Lighten/Darken, а потім натисніть кнопку .
4. Оберіть необхідне налаштування, а потім натисніть кнопку .

Примітка:

Значення, відмічене зірочкою (*), є заводським налаштуванням меню за замовчуванням.

Lighter2	Копія буде світлішою за оригінал. Добре підходить для темних відбитків.
Lighter1	
Normal*	Добре підходить для документів стандартного типу або надрукованих документів.
Darker1	Копія буде темнішою за оригінал. Добре підходить для світлих відбитків або нечітких поміток олівцем.
Darker2	

5. За потреби змініть налаштування для копіювання, включаючи кількість копій, розмір копії та якість зображення.

Див. також:

«Налаштування опцій копіювання» на сторінці 128

6. Натисніть кнопку  (**Start**), щоб розпочати копіювання.

Sharpness




Можна відрегулювати різкість, щоб зробити копію більш різкою або менш різкою за оригінал.

1. У разі використання Epson AcuLaser MX14NF завантажте документ(и) в АЗД лицьовою стороною догори й верхнім краєм уперед або розмістіть один документ лицьовою стороною донизу на склі для документів і закрийте кришку для документів.

У разі використання Epson AcuLaser MX14 розмістіть один документ лицьовою стороною донизу на склі для документів і закрийте кришку для документів.

Див. також:

- «Копіювання за допомогою АЗД (лише для Epson AcuLaser MX14NF)» на сторінці 127
- «Копіювання за допомогою скла для документів» на сторінці 125

2. Натисніть кнопку  (**Copy**).
3. Оберіть пункт Sharpness, а потім натисніть кнопку .
4. Оберіть необхідне налаштування, а потім натисніть кнопку .

Примітка:

Значення, відмічене зірочкою (*), є заводським налаштуванням меню за замовчуванням.

Sharpest	Копія буде більш різкою за оригінал.
Sharper	
Normal*	Копія не буде більш різкою або менш різкою за оригінал.
Softer	Копія буде менш різкою за оригінал.
Softest	

5. За потреби змініть налаштування для копіювання, включаючи кількість копій, розмір копії та якість зображення.

Див. також:

«Налаштування опцій копіювання» на сторінці 128

6. Натисніть кнопку  (**Start**), щоб розпочати копіювання.

Auto Exposure

Для покращення відображення тексту на копії можна пригасити фон оригінала.




1. У разі використання Epson AcuLaser MX14NF завантажте документ(и) в АЗД лицьовою стороною догори й верхнім краєм уперед або розмістіть один документ лицьовою стороною донизу на склі для документів і закрийте кришку для документів.

У разі використання Epson AcuLaser MX14 розмістіть один документ лицьовою стороною донизу на склі для документів і закрийте кришку для документів.

Див. також:

❑ «Копіювання за допомогою АЗД (лише для Epson AcuLaser MX14NF)» на сторінці 127

❑ «Копіювання за допомогою скла для документів» на сторінці 125

2. Натисніть кнопку  (**Copy**).
3. Оберіть пункт **Auto Exposure**, а потім натисніть кнопку .
4. Оберіть пункт **On**, а потім натисніть кнопку .
5. За потреби змініть налаштування для копіювання, включаючи кількість копій, розмір копії та якість зображення.

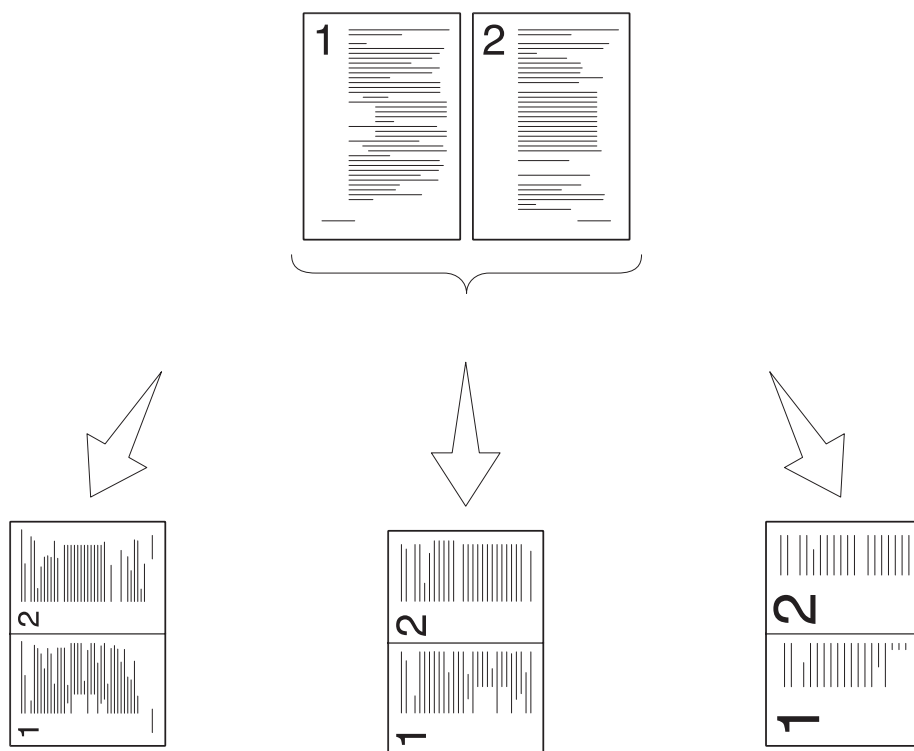
Див. також:

«Налаштування опцій копіювання» на сторінці 128

6. Натисніть кнопку  (**Start**), щоб розпочати копіювання.

Multiple Up

Можна надрукувати два зображення оригінала на одному аркуші папера.

**Auto:**

Автоматичне зменшення сторінок таким чином, щоб вони помістились на одній сторінці.

ID Card Copy:

Завжди виконується друк двох сторін посвідчення особи на одній сторінці в оригінальному розмірі (100%).

Manual:




Зменшення сторінок до різного розміру залежно від налаштування меню Reduce/Enlarge.

1. У разі використання Epson AcuLaser MX14NF завантажте документ(и) в АЗД лицьовою стороною догори й верхнім краєм уперед або розмістіть один документ лицьовою стороною донизу на склі для документів і закрийте кришку для документів.

У разі використання Epson AcuLaser MX14 розмістіть один документ лицьовою стороною донизу на склі для документів і закрийте кришку для документів.

Див. також:

- «Копіювання за допомогою АЗД (лише для Epson AcuLaser MX14NF)» на сторінці 127
- «Копіювання за допомогою скла для документів» на сторінці 125

2. Натисніть кнопку  (**Copy**).
3. Оберіть пункт **Multiple Up**, а потім натисніть кнопку .
4. Оберіть необхідне налаштування, а потім натисніть кнопку .

Примітка:

Значення, відмічене зірочкою (*), є заводським налаштуванням меню за замовчуванням.


Off*	Друк Multiple Up не виконується.
Auto	Автоматичне зменшення оригінальних сторінок таким чином, щоб вони помістилися на одному аркуші папера.
ID Card Copy	Друк оригінальних сторінок на одному аркуші папера в оригінальному розмірі.
Manual	Друк оригінальних сторінок на одному аркуші папера в розмірі, вказаному в пункті Reduce/Enlarge .


5. За потреби змініть налаштування для копіювання, включаючи кількість копій, розмір копії (лише для значення **Off** або **Manual**) та якість зображення.

Див. також:

«Налаштування опцій копіювання» на сторінці 128

6. Натисніть кнопку  (**Start**), щоб розпочати копіювання.

Якщо використовується скло для документів, а для пункту **Multiple Up** обрано значення **Auto**, **ID Card Copy** або **Manual**, на дисплеї буде відображено прохання завантажити іншу сторінку. Оберіть пункт **Yes** або **No**, а потім натисніть кнопку .

У разі обрання значення **Yes** оберіть **Continue** або **Cancel**, а потім натисніть кнопку .

Margin Top/Bottom






Можна вказати верхнє й нижнє поля для копії.

1. У разі використання Epson AcuLaser MX14NF завантажте документ(и) в АЗД лицьовою стороною догори й верхнім краєм уперед або розмістіть один документ лицьовою стороною донизу на склі для документів і закрийте кришку для документів.

У разі використання Epson AcuLaser MX14 розмістіть один документ лицьовою стороною донизу на склі для документів і закрийте кришку для документів.

Див. також:

- «Копіювання за допомогою АЗД (лише для Epson AcuLaser MX14NF)» на сторінці 127
- «Копіювання за допомогою скла для документів» на сторінці 125

2. Натисніть кнопку  (**Сору**).
3. Оберіть пункт Margin Top/Bottom, а потім натисніть кнопку .
4. Скористайтеся кнопкою  або  або введіть необхідне значення за допомогою цифрової клавіатури, а потім натисніть кнопку .

Примітка:

Значення, відмічені зірочкою (*), є заводськими налаштуваннями меню за замовчуванням.

4 mm*/0.2 inch*	Укажіть значення з кроком у 1 мм/0,1 дюйма.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

5. За потреби змініть налаштування для копіювання, включаючи кількість копій, розмір копії та якість зображення.

Див. також:

«Налаштування опцій копіювання» на сторінці 128

6. Натисніть кнопку  (**Start**), щоб розпочати копіювання.

Margin Left/Right






Можна вказати ліве й праве поля для копії.

1. У разі використання Epson AcuLaser MX14NF завантажте документ(и) в АЗД лицьовою стороною догори й верхнім краєм уперед або розмістіть один документ лицьовою стороною донизу на склі для документів і закрийте кришку для документів.

У разі використання Epson AcuLaser MX14 розмістіть один документ лицьовою стороною донизу на склі для документів і закрийте кришку для документів.

Див. також:

- «Копіювання за допомогою АЗД (лише для Epson AcuLaser MX14NF)» на сторінці 127
- «Копіювання за допомогою скла для документів» на сторінці 125

2. Натисніть кнопку  (**Сору**).
3. Оберіть пункт Margin Left/Right, а потім натисніть кнопку .
4. Скористайтеся кнопкою  або  або введіть необхідне значення за допомогою цифрової клавіатури, а потім натисніть кнопку .

Примітка:

Значення, відмічені зірочкою (*), є заводськими налаштуваннями меню за замовчуванням.

4 mm*/0.2 inch*	Укажіть значення з кроком у 1 мм/0,1 дюйма.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

5. За потреби змініть налаштування для копіювання, включаючи кількість копій, розмір копії та якість зображення.

Див. також:

«Налаштування опцій копіювання» на сторінці 128

6. Натисніть кнопку  (**Start**), щоб розпочати копіювання.

Margin Middle

Можна вказати середнє поле для копії.






1. У разі використання Epson AcuLaser MX14NF завантажте документ(и) в АЗД лицьовою стороною догори й верхнім краєм уперед або розмістіть один документ лицьовою стороною донизу на склі для документів і закрийте кришку для документів.

У разі використання Epson AcuLaser MX14 розмістіть один документ лицьовою стороною донизу на склі для документів і закрийте кришку для документів.

Див. також:

- «Копіювання за допомогою АЗД (лише для Epson AcuLaser MX14NF)» на сторінці 127

❑ «Копіювання за допомогою скла для документів» на сторінці 125

2. Натисніть кнопку  (**Copy**).
3. Оберіть пункт `Margin Middle`, а потім натисніть кнопку .
4. Скористайтесь кнопкою  або  або введіть необхідне значення за допомогою цифрової клавіатури, а потім натисніть кнопку .

Примітка:

Значення, відмічені зірочкою (*), є заводськими налаштуваннями меню за замовчуванням.

0 mm*/0.0 inch*	Укажіть значення з кроком у 1 мм/0,1 дюйма.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

5. За потреби змініть налаштування для копіювання, включаючи кількість копій, розмір копії та якість зображення.

Див. також:





«Налаштування опцій копіювання» на сторінці 128


6. Натисніть кнопку  (**Start**), щоб розпочати копіювання.

Зміна налаштувань за замовчуванням

Опції меню COPY, включаючи якість зображення, можна налаштувати в режими, що використовуються найчастіше.

Щоб створити власні налаштування за замовчуванням:

1. Натисніть кнопку **System**.
2. Оберіть пункт `Defaults Settings`, а потім натисніть кнопку .
3. Оберіть пункт `Copy Defaults`, а потім натисніть кнопку .
4. Оберіть необхідний пункт меню, а потім натисніть кнопку .
5. Оберіть необхідне налаштування або введіть значення за допомогою цифрової клавіатури, а потім натисніть кнопку .

6. За потреби повторіть дії пунктів 4 і 5.
7. Для повернення до попереднього екрану натисніть кнопку  (**Back**).

Розділ 7

Сканування

Огляд функції сканування

Можна використовувати принтер для перетворення малюнків і тексту в зображення, що можна редагувати на комп'ютері.

Налаштування роздільної здатності, що необхідно використовувати під час сканування, залежить від типу зображення й запланованого способу використання зображення або документа після сканування в комп'ютер. Для отримання найкращих результатів, використовуйте наведені нижче рекомендовані налаштування.

Тип	Resolution (Роздільна здатність)
Документи	300 dpi для чорно-білого або 200 dpi для кольорового або напівтонового
Документи низької якості або документи, що містять дрібний текст	400 dpi для чорно-білого або 300 dpi для напівтонового
Фотографії та малюнки	100–200 dpi для кольорового або 200 dpi для напівтонового
Зображення для струменевого принтера	150–300 dpi
Зображення для принтера з високою роздільною здатністю	300–600 dpi

Сканування понад цих наведених роздільних здатностей може перевищити можливості прикладної програми. Якщо необхідна роздільна здатність, що є вищою за наведені в таблиці вище, необхідно зменшити розмір зображення шляхом попереднього перегляду (або попереднього сканування) й обрізки перед виконанням сканування зображення.

Сканування в комп'ютер, під'єднаний через USB

Сканування за допомогою панелі керування




У наведеній нижче процедурі за приклад обрано Microsoft® Windows® XP.

Примітка:

- ❑ Переконайтеся в тому, що принтер під'єднано до комп'ютера за допомогою USB-кабелю.
 - ❑ Для конфігурування місця призначення для збереження файлів відсканованих зображень на комп'ютері необхідно скористатися програмою *Express Scan Manager*.
1. У разі використання Epson AcuLaser MX14NF завантажте документ(и) в АЗД лицьовою стороною догори й верхнім краєм уперед або розмістіть один документ лицьовою стороною донизу на склі для документів і закрийте кришку для документів.

У разі використання Epson AcuLaser MX14 розмістіть один документ лицьовою стороною донизу на склі для документів і закрийте кришку для документів.

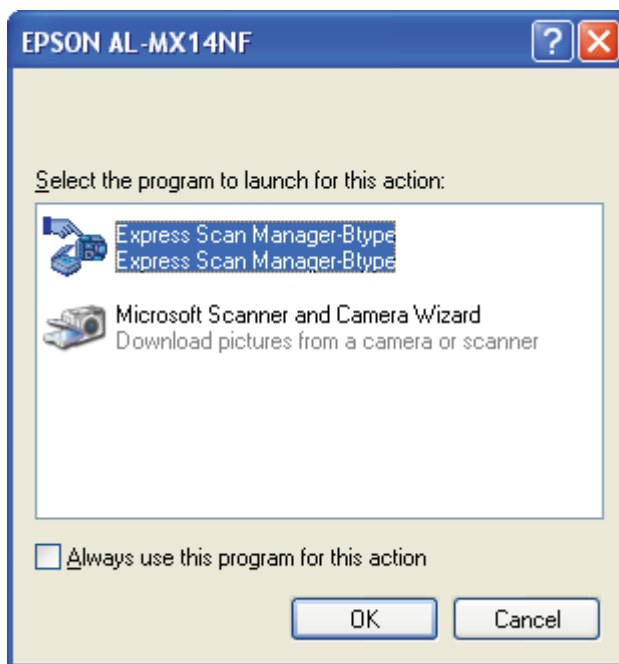
Див. також:

- ❑ «Копіювання за допомогою АЗД (лише для Epson AcuLaser MX14NF)» на сторінці 127
 - ❑ «Копіювання за допомогою скла для документів» на сторінці 125
2. Натисніть кнопку  (**Scan**).
 3. Оберіть пункт **Scan to Computer(USB)**, а потім натисніть кнопку .
 4. За потреби сконфігуруйте налаштування для сканування.
 5. Натисніть кнопку  (**Start**).

Буде створено файл відсканованого зображення.

Примітка:

Якщо на комп'ютері з'явиться наведене нижче діалогове вікно, оберіть **Express Scan Manager-Btype**, а потім натисніть **ОК**. Після відмічення позначкою пункту **Always use this program for this action (Завжди використовувати цю програму для цієї дії)** під час вибору **Express Scan Manager-Btype**, обрана прикладна програма буде автоматично використовуватися без відображення вікна вибору програми.

**Див. також:**

«Express Scan Manager» на сторінці 39

Сканування за допомогою драйвера TWAIN

Принтером підтримується драйвер Tool Without An Interesting Name (TWAIN) для сканування зображень. TWAIN є одним із стандартних компонентів, що додається до Windows XP, Windows Server® 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista®, Windows 7 і Mac OS® X 10.4/10.5/10.6 та працює з різноманітними сканерами. У наведеній нижче процедурі за приклад обрано Windows XP.

Примітка:

- ❑ Переконайтеся в тому, що принтер під'єднано до комп'ютера за допомогою USB-кабелю.

- ❑ У разі використання принтера в якості мережного принтера документ(и) можна також сканувати через мережний протокол замість USB-кабелю.

У наведеній нижче процедурі сканування зображення за приклад обрано Microsoft Clip Organizer (Колекція кліпів (Microsoft)).

1. У разі використання Epson AcuLaser MX14NF завантажте документ(и) в АЗД лицьовою стороною догори й верхнім краєм уперед або розмістіть один документ лицьовою стороною донизу на склі для документів і закрийте кришку для документів.

У разі використання Epson AcuLaser MX14 розмістіть один документ лицьовою стороною донизу на склі для документів і закрийте кришку для документів.

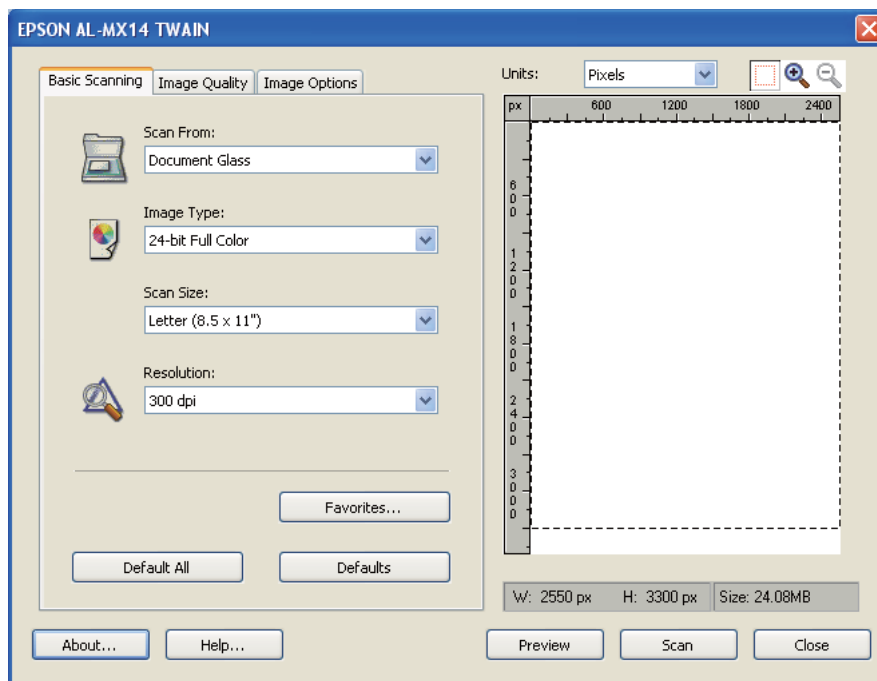
Див. також:

- ❑ «Копіювання за допомогою АЗД (лише для Epson AcuLaser MX14NF)» на сторінці 127
 - ❑ «Копіювання за допомогою скла для документів» на сторінці 125
2. Натисніть **start (Пуск) — All Programs (Усі програми) — Microsoft Office — Microsoft Office 2010 Tools (Інструменти Microsoft Office 2010) — Microsoft Clip Organizer (Колекція кліпів (Microsoft))**.
 3. Натисніть **File (Файл) — Add Clips to Organizer (Додати кліпи в органайзер) — From Scanner or Camera (Зі сканера або камери)**.
 4. У діалоговому вікні **Insert Picture from Scanner or Camera (Уставити малюнок зі сканера або камери)** у пункті **Device (Пристрій)** оберіть TWAIN-пристрій.
 5. Натисніть **Custom Insert (Нестандартна вставка)**.
 6. Оберіть параметри сканування й натисніть **Preview** для відображення попереднього перегляду зображення.

Примітка:

- ❑ У разі використання Epson AcuLaser MX14NF пункт **Preview** відображається сірим кольором і є вимкнутим у разі обрання значення **Document Feeder Tray** у пункті **Scan From**.

- ❑ Малюнок може відрізнятись для різних операційних систем.



7. Оберіть необхідні властивості на вкладках **Image Quality** і **Image Options**.
8. Натисніть **Scan**, щоб почати сканування.

Буде створено файл відсканованого зображення.

Сканування за допомогою драйвера WIA

Принтером також підтримується драйвер Windows Image Acquisition (WIA) для сканування зображень. WIA є одним із стандартних компонентів, що додається до Windows XP та інших операційних систем пізнішої версії й працює з цифровими фотоапаратами й сканерами. На відміну від драйвера TWAIN, драйвер WIA дозволяє сканувати зображення та легко працювати з цими зображеннями без використання додаткового програмного забезпечення.

У наведеній нижче процедурі за приклад обрано Windows XP.

Примітка:

Переконайтеся в тому, що принтер під'єднано до комп'ютера за допомогою USB-кабелю.

1. У разі використання Epson AcuLaser MX14NF завантажте документ(и) в АЗД лицьовою стороною догори й верхнім краєм уперед або розмістіть один документ лицьовою стороною донизу на склі для документів і закрийте кришку для документів.

У разі використання Epson AcuLaser MX14 розмістіть один документ лицьовою стороною донизу на склі для документів і закрийте кришку для документів.

Див. також:

- «Копіювання за допомогою АЗД (лише для Epson AcuLaser MX14NF)» на сторінці 127
 - «Копіювання за допомогою скла для документів» на сторінці 125
2. Запустіть програмне забезпечення для малювання, наприклад Paint для Windows.

Примітка:

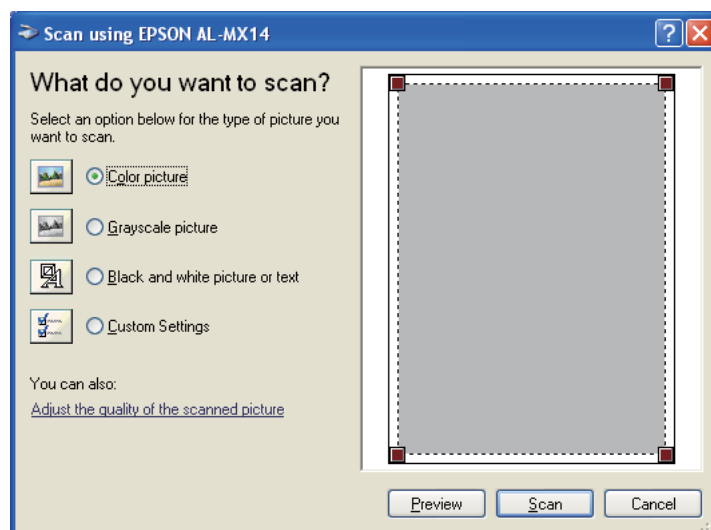
У разі використання Windows Vista скористайтеся Windows Photo Gallery замість Paint.

3. Натисніть **File (Файл) — From Scanner or Camera (Зі сканера або камери)** (кнопка **Paint — From scanner or camera (Зі сканера або камери)** у разі використання Windows Server 2008 R2 і Windows 7).

З'явиться вікно WIA.

Примітка:

Малюнок може відрізнятися для різних операційних систем.

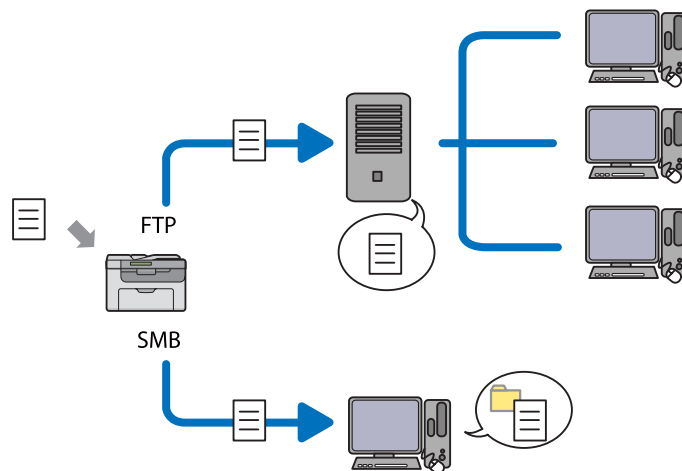


4. Оберіть параметри сканування й натисніть **Adjust the quality of the scanned picture (Відредагувати якість відсканованого зображення)**, щоб відобразити діалогове вікно **Advanced Properties (Детальні властивості)**.
5. Оберіть необхідні властивості, включаючи яскравість і контраст, а потім натисніть **ОК**.
6. Натисніть **Scan (Сканування)**, щоб почати сканування.
7. Натисніть **Save As (Зберегти як)** у меню **File (Файл)**.
8. Уведіть ім'я зображення й оберіть формат файлу та місце збереження зображення.

Використання сканера в мережі (лише для Epson AcuLaser MX14NF)

Огляд

Функція Сканування на сервер/у комп'ютер дозволяє сканувати документи й надсилати відсканований документ у комп'ютер у мережі через протокол FTP або SMB.



Можна обрати тип сервера й указати місце збереження відсканованого документа за допомогою програми EpsonNet Config або Address Book Editor.

Для використання функції Сканування на сервер/у комп'ютер необхідна наявність перелічених нижче пунктів.

За допомогою SMB

Для передавання даних через SMB комп'ютер повинен працювати під керівництвом однієї з наведених нижче операційних систем, що передбачають спільний доступ до папки.

У разі використання Mac OS X на Mac OS X необхідний обліковий запис користувача з можливістю спільного доступу.

- Windows Server 2003
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 R2
- Windows XP
- Windows Vista
- Windows 7
- Mac OS X 10.4/10.5/10.6

 За допомогою FTP

Для передавання даних через FTP необхідний один із наведених нижче FTP-серверів та обліковий запис до FTP-сервера (ім'я для входу й пароль).

- Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista або Windows 7

FTP-сервіс для Microsoft Internet Information Services 6.0

- Windows XP

FTP-сервіс для Microsoft Internet Information Server 3.0/4.0 або Internet Information Services 5.0/5.1

- Mac OS X

FTP-сервіс для Mac OS X 10.4.2/10.4.4/10.4.8/10.4.9/10.4.10/10.4.11/10.5/10.6

Для отримання інформації щодо конфігурації FTP-сервісу зверніться до системного адміністратора.

Для використання функції Сканування на сервер/у комп'ютер дотримуйтеся наведеної нижче процедури.

«Підтвердіть ім'я для входу й пароль» на сторінці 152



«Укажіть місце для зберігання документа» на сторінці 154



«Конфігурація налаштувань принтера» на сторінці 167



«Надсилання відсканованих документів в мережу» на сторінці 174

Підтвердіть ім'я для входу й пароль

У разі використання SMB

Для використання функції Сканування на сервер/у комп'ютер необхідний обліковий запис для входу користувача з діючим і непорожнім паролем для автентифікації. Підтвердіть ім'я користувача для входу й пароль.



Якщо для входу користувача не використовується пароль, необхідно створити пароль для облікового запису користувача, дотримуючися наведеної нижче процедури.

У разі використання Windows XP:

1. Натисніть **start (Пуск) — Control Panel (Панель керування) — User Accounts (Облікові записи користувачів)**.
2. Натисніть **Change an account (Змінити обліковий запис)**.
3. Оберіть обліковий запис.
4. Натисніть **Create a password (Створити пароль)** та додайте пароль для входу облікового запису користувача.

У разі використання Windows Server 2003:

1. Натисніть **Start (Пуск) — Administrative Tools (Адміністрування) — Computer Management (Керування комп'ютером)**.
2. Натисніть **Local Users and Groups (Локальні користувачі й групи)**.
3. Двічі клацніть **Users (Користувачі)**.
4. Клацніть обліковий запис правою кнопкою миші, а потім оберіть **Set Password (Установити пароль)**.

Примітка:

*У разі появи попередження підтвердіть повідомлення, а потім натисніть **Proceed (Продовжити)**.*

5. Додайте пароль для облікового запису користувача.

У разі використання Windows Vista і Windows 7:

1. Натисніть **Start (Пуск) — Control Panel (Панель керування)**.
2. Натисніть **User Accounts and Family Safety (Облікові записи користувачів та безпека сім'ї)**.
3. Натисніть **User Accounts (Облікові записи користувачів)**.
4. Натисніть **Create a password for your account (Створити пароль для облікового запису)** та додайте пароль для входу облікового запису користувача.

У разі використання Windows Server 2008 і Windows Server 2008 R2:

1. Натисніть **Start (Пуск) — Control Panel (Панель керування)**.
2. Натисніть **User Accounts (Облікові записи користувачів)**.
3. Натисніть **User Accounts (Облікові записи користувачів)**.
4. Натисніть **Create a password for your account (Створити пароль для облікового запису)** та додайте пароль для входу облікового запису користувача.

У разі використання Mac OS X 10.4/10.5/10.6

1. Натисніть **System Preferences (Параметри системи) — Accounts (Облікові записи)**.
2. Оберіть обліковий запис.
3. Оберіть **Change Password (Змінити пароль)**.
4. У полі **New Password (Новий пароль)** уведіть пароль для облікового запису користувача (**New password (Новий пароль)** у разі використання Mac OS X 10.6).
5. У полі **Verify (Перевірка)** уведіть пароль повторно.
6. Натисніть **Change Password (Змінити пароль)**.

Підтвердивши ім'я користувача для входу й пароль, перейдіть до розділу «Укажіть місце для зберігання документа» на сторінці 154.

У разі використання FTP

Для використання функції Сканування на сервер/у комп'ютер необхідні ім'я користувача й пароль. Для отримання інформації щодо імені користувача й пароля зверніться до системного адміністратора.

Укажіть місце для зберігання документа

У разі використання SMB

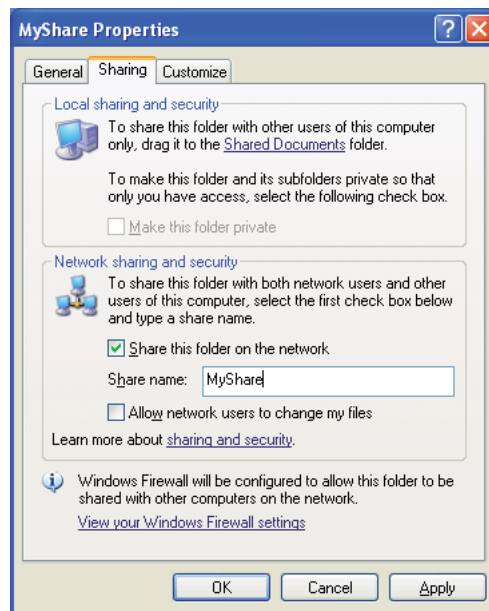
Відкрийте спільний доступ до папки для збереження відсканованого документа, дотримуючися наведеної нижче процедури.

У разі використання Windows XP Home Edition:

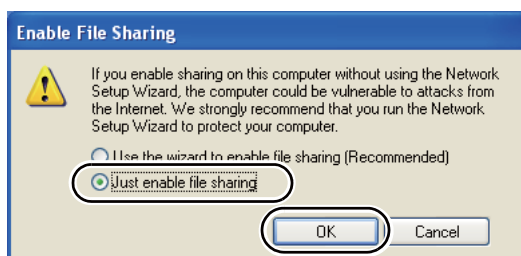
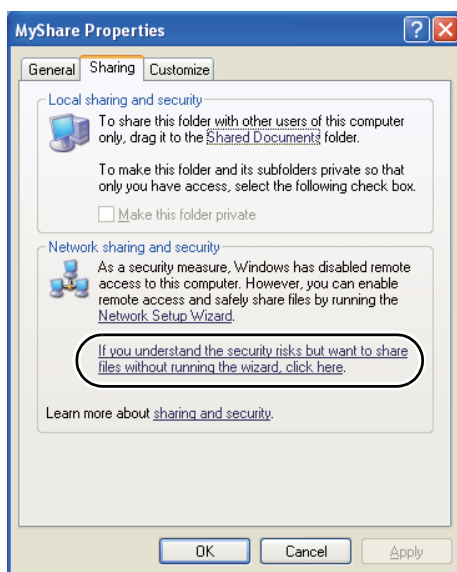
1. Створіть папку в необхідному каталозі на комп'ютері (приклад імені папки, **MyShare**).
2. Клацніть правою кнопкою миші папку, а потім оберіть **Properties (Властивості)**.
3. Перейдіть на вкладку **Sharing (Спільний доступ)**, а потім оберіть **Share this folder on the network (Відкрити спільний доступ до цієї папки)**.
4. Уведіть мережеве ім'я в полі **Share name (Мережеве ім'я)**.

Примітка:

- Занотуйте це мережеве ім'я, оскільки воно буде використовуватися в наступній процедурі налаштування.



- ❑ У разі появи наведеного нижче вікна натисніть **If you understand the security risks but want to share files without running the wizard, click here** (Якщо Ви усвідомлюєте загрозу безпеці, але хочете відкрити спільний доступ до файлів, не запускаючи майстра, натисніть сюди), потім оберіть **Just enable file sharing** (Просто ввімкнути спільний доступ до файлів), а потім натисніть **OK**.



- Оберіть **Allow network users to change my files** (Дозволити змінювати файли через мережу).
- Натисніть **Apply** (Застосувати), а потім натисніть **OK**.

Примітка:

Щоб додати підпапки, створіть нові папки в спільній папці, що було щойно створено.

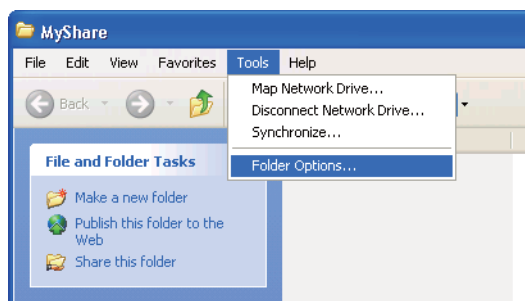
Приклад: Ім'я папки, **MyShare**, Ім'я папки другого рівня: **MyPic**, Ім'я папки третього рівня: **John**

Тепер в каталозі Ви маєте побачити **MyShare\MyPic\John**.

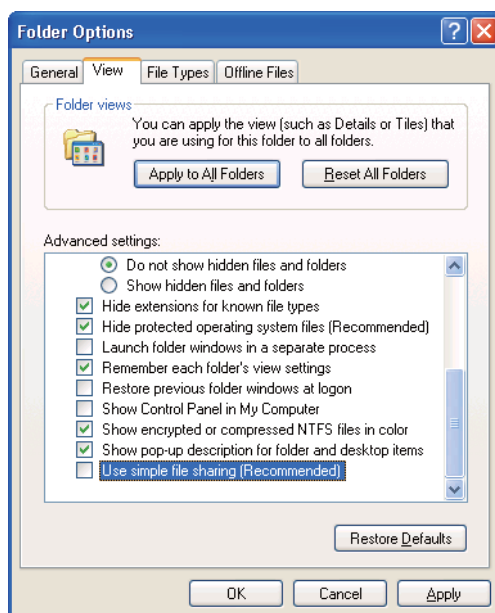
Створивши папку, перейдіть до розділу «Конфігурація налаштувань принтера» на сторінці 167.

У разі використання Windows XP Professional Edition:

1. Створіть папку в необхідному каталозі на комп'ютері (приклад імені папки, **MyShare**) і двічі клацніть папку.
2. Оберіть **Folder Options (Опції папки)** у пункті **Tools (Інструменти)**.



3. Перейдіть на вкладку **View (Вигляд)**, а потім зніміть позначку з пункту **Use simple file sharing (Recommended) (Використовувати простий спільний доступ до файлів(Рекомендується))**.

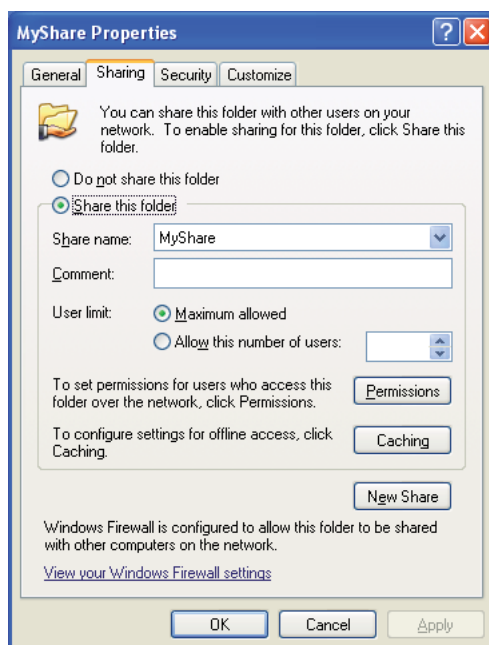


4. Натисніть **OK**, а потім закрийте вікно.

5. Клацніть правою кнопкою миші папку, а потім оберіть **Properties (Властивості)**.
6. Перейдіть на вкладку **Sharing (Спільне використання)**, а потім оберіть **Share this folder (Відкрити спільний доступ до цієї папки)**.
7. Уведіть мережеве ім'я в полі **Share name (Мережеве ім'я)**.

Примітка:

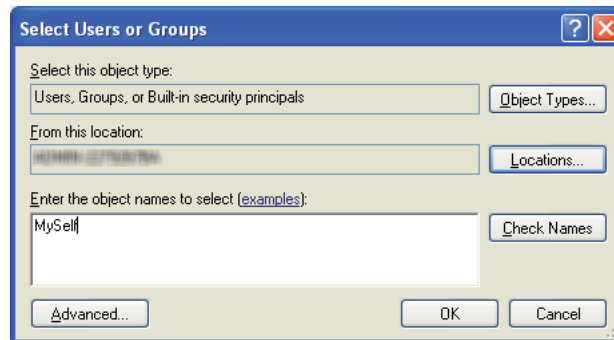
Занотуйте це мережеве ім'я, оскільки воно буде використовуватися в наступній процедурі налаштування.



8. Натисніть **Permissions (Дозволи)**, щоб створити для цієї папки дозвіл на запис.
9. Натисніть **Add (Додати)**.
10. Виконайте пошук імені користувача для входу шляхом натискання **Advanced (Додатково)** або введіть ім'я користувача для входу в поле **Enter the object names to select (Уведіть імена об'єктів, що необхідно обрати)** і натисніть **Check Names (Перевірити імена)**, щоб виконати їх перевірку (приклад імені користувача для входу, **MySelf**).

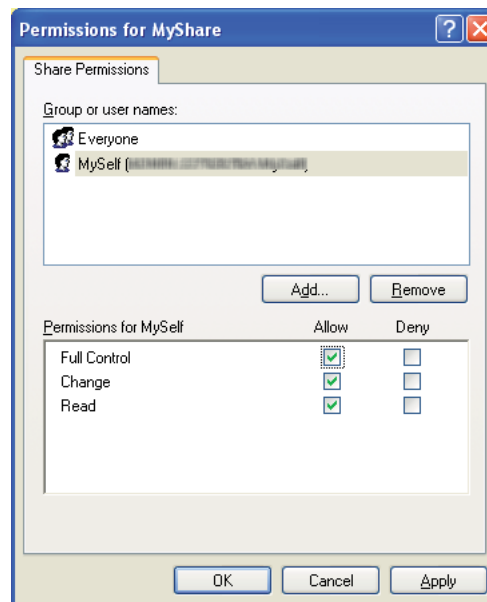
Примітка:

Не використовуйте **Everyone (Усі)** у якості імені користувача для входу.



11. Натисніть **OK**.

12. Натисніть щойно введене ім'я користувача для входу. Відмітьте позначкою поле **Full Control (Повний контроль)**. Таким чином Ви отримаєте дозвіл надсилати документи в цю папку.



13. Натисніть **OK**.

14. Натисніть **Apply (Застосувати)**, а потім натисніть **OK**.

Примітка:

Щоб додати підпапки, створіть нові папки в спільній папці, що було щойно створено.

Приклад: Ім'я папки: **MyShare**, Ім'я папки другого рівня: **MyPic**, Ім'я папки третього рівня: **John**

Тепер в каталозі Ви маєте побачити **MyShare\MyPic\John**.

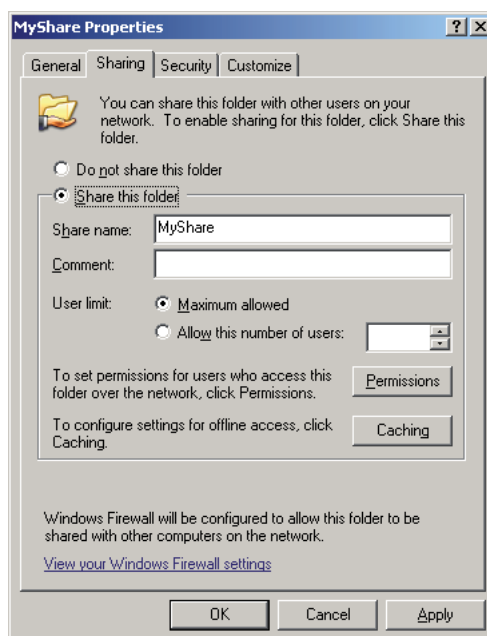
Створивши папку, перейдіть до розділу «Конфігурація налаштувань принтера» на сторінці 167.

У разі використання Windows Server 2003

1. Створіть папку в необхідному каталозі на комп'ютері (приклад імені папки, **MyShare**).
2. Клацніть правою кнопкою миші папку, а потім оберіть **Properties (Властивості)**.
3. Перейдіть на вкладку **Sharing (Спільне використання)**, а потім оберіть **Share this folder (Відкрити спільний доступ до цієї папки)**.
4. Уведіть мережеве ім'я в полі **Share name (Мережеве ім'я)**.

Примітка:

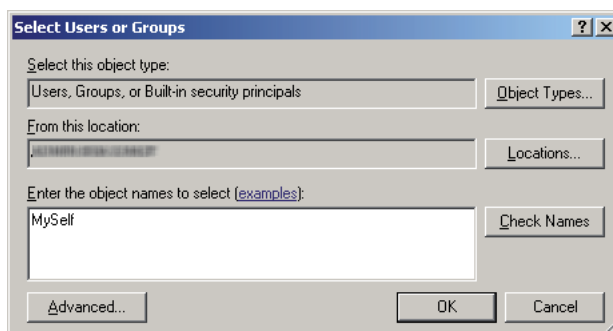
Занотуйте це мережеве ім'я, оскільки воно знадобиться в наступній процедурі налаштування.



5. Натисніть **Permissions (Дозволи)**, щоб надати дозвіл на запис для цієї папки.
6. Натисніть **Add (Додати)**.
7. Виконайте пошук імені користувача для входу шляхом натискання **Advanced (Додатково)** або введіть ім'я користувача для входу в поле **Enter the object names to select (Уведіть імена об'єктів, що необхідно обрати)** і натисніть **Check Names (Перевірити імена)**, щоб виконати їх перевірку (приклад імені користувача для входу, **MySelf**).

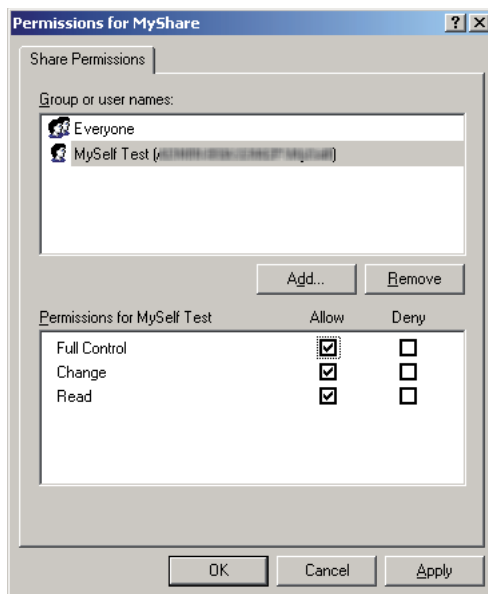
Примітка:

Не використовуйте **Everyone (Усі)** у якості імені користувача для входу.



8. Натисніть **OK**.

9. Натисніть щойно введене ім'я користувача для входу. Відмітьте позначкою поле **Full Control (Повний контроль)**. Таким чином Ви отримаєте дозвіл надсилати документи в цю папку.



10. Натисніть **OK**.
11. За потреби сконфігуруйте інші налаштування, а потім натисніть **Apply (Застосувати)** і натисніть **OK**.

Примітка:

Щоб додати підпапки, створіть нові папки в спільній папці, що було щойно створено.

Приклад: Ім'я папки: **MyShare**, Ім'я папки другого рівня: **MyPic**, Ім'я папки третього рівня: **John**

Тепер в каталозі Ви маєте побачити **MyShare\MyPic\John**.

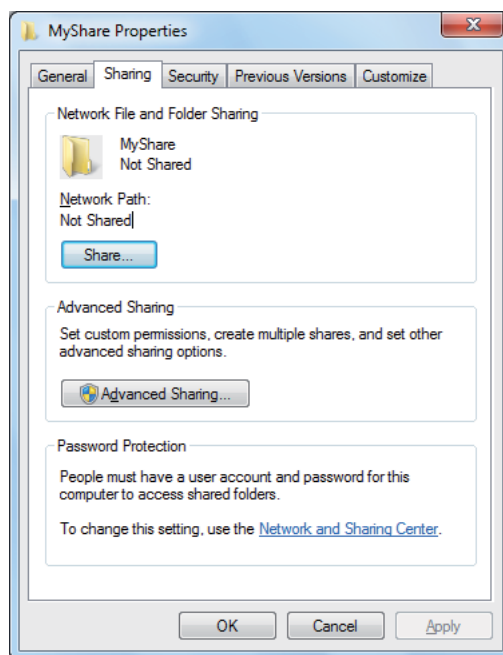
Створивши папку, перейдіть до розділу «Конфігурація налаштувань принтера» на сторінці 167.

У разі використання *Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2*

1. Створіть папку в необхідному каталозі на комп'ютері (приклад імені папки, **MyShare**).
2. Клацніть правою кнопкою миші папку, а потім оберіть **Properties (Властивості)**.

3. Перейдіть на вкладку **Sharing (Спільне використання)**, а потім оберіть **Advanced Sharing (Додаткові налаштування спільного використання)**.

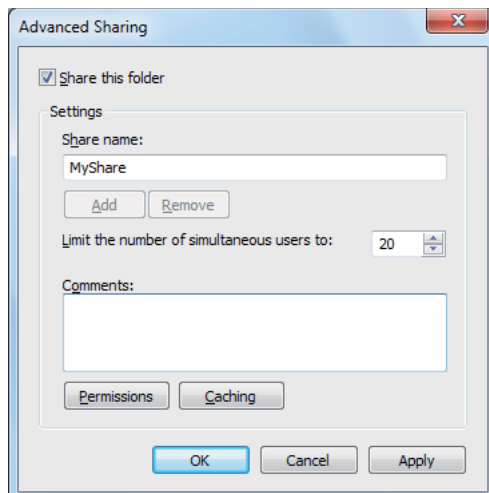
У разі використання Windows Vista, коли з'явиться діалогове вікно **User Account Control (Керування обліковими записами користувачів)**, натисніть **Continue (Продовжити)**.



4. Відмітьте позначкою поле **Share this folder (Дозволити спільний доступ до цієї папки)**.
5. Уведіть мережеве ім'я в полі **Share name (Мережеве ім'я)**.

Примітка:

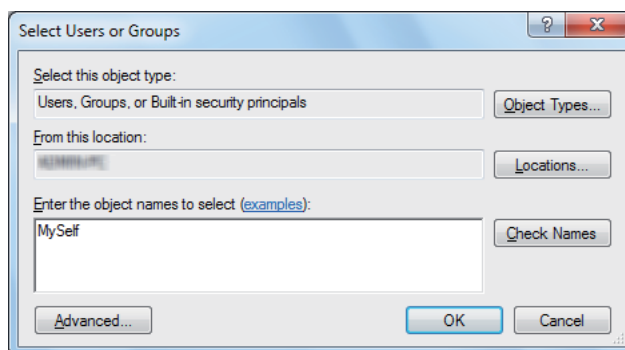
Занотуйте це мережеве ім'я, оскільки воно знадобиться в наступній процедурі налаштування.



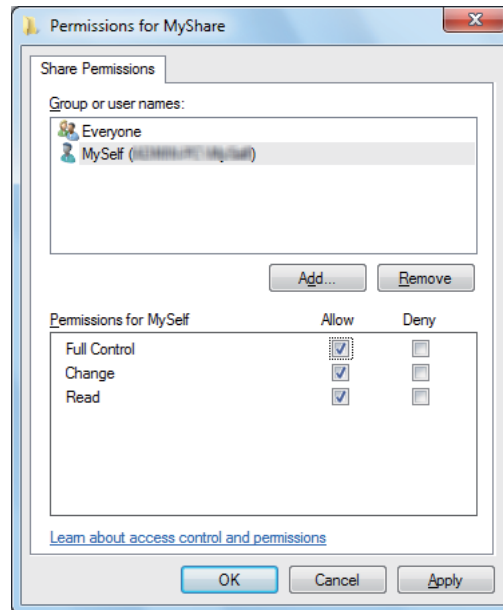
6. Натисніть **Permissions (Дозволи)**, щоб надати дозвіл на запис для цієї папки.
7. Натисніть **Add (Додати)**.
8. Виконайте пошук імені користувача для входу шляхом натискання **Advanced (Додатково)** або введіть ім'я користувача для входу в поле **Enter the object names to select (Уведіть імена об'єктів, що необхідно обрати)** і натисніть **Check Names (Перевірити імена)**, щоб виконати їх перевірку (приклад імені користувача для входу, **MySelf**).

Примітка:

Не використовуйте **Everyone (Усі)** у якості імені користувача для входу.



9. Натисніть **ОК**.
10. Натисніть щойно введене ім'я користувача для входу. Відмітьте позначкою поле **Full Control (Повний контроль)**. Таким чином Ви отримаєте дозвіл надсилати документи в цю папку.



11. Натисніть **ОК**.
12. Натисніть **ОК**, щоб закрити діалогове вікно **Advanced Sharing (Додаткові налаштування спільного використання)**.
13. Натисніть **Close (Закрити)**.

Примітка:

Щоб додати підпапки, створіть нові папки в спільній папці, що було щойно створено.

Приклад: Ім'я папки: **MyShare**, Ім'я папки другого рівня: **MyPic**, Ім'я папки третього рівня: **John**

Тепер в каталозі Ви маєте побачити **MyShare\MyPic\John**.

Створивши папку, перейдіть до розділу «Конфігурація налаштувань принтера» на сторінці 167.

У разі використання OS X 10.4:

1. Оберіть **Home (Домашня)** у меню **Go (Перейти)**.
2. Двічі клацніть **Public (Спільний)**.
3. Створіть папку (приклад імені папки, **MyShare**).

Примітка:

Занотуйте це ім'я папки, оскільки воно знадобиться в наступній процедурі налаштування.

4. Відкрийте **System Preferences (Параметри системи)**, а потім натисніть **Sharing (Спільне використання)**.
5. Відмітьте позначкою пункти **Personal File Sharing (Спільний доступ до особистих файлів)** і **Windows Sharing (Спільне використання Windows)**.

У разі використання OS X 10.5/10.6:

1. Створіть папку в необхідному каталозі на комп'ютері (приклад імені папки, **MyShare**).

Примітка:

Занотуйте це ім'я папки, оскільки воно знадобиться в наступній процедурі налаштування.

2. Оберіть створену папку, а потім оберіть **Get Info (Отримати інформацію)** у меню **File (Файл)**.
3. Відмітьте позначкою пункт **Shared Folder (Спільна папка) (Shared folder (Спільна папка))** у разі використання Mac OS X 10.6).
4. Відкрийте **Sharing & Permissions (Спільне використання й дозволи)**.
5. Натисніть значок плюса (+).
6. Оберіть обліковий запис, спільний доступ до якого необхідно відкрити, а потім натисніть **Select (Обрати)**.
7. Налаштуйте для пункту **Privilege (Привілеї)** облікового запису значення **Read & Write (Зчитування й запис)**.
8. За потреби повторіть дії пунктів із 5 по 7, а потім закрийте вікно.

9. Відкрийте **System Preferences (Параметри системи)**, а потім натисніть **Sharing (Спільне використання)**.
10. Відмітьте позначкою пункт **File Sharing (Спільне використання файла)**, а потім натисніть **Options (Опції)**.
11. Відмітьте позначкою пункт **Share files and folders using SMB (Використовувати спільний доступ до файлів і папок через SMB) (Share files and folders using SMB (Windows) (Використовувати спільний доступ до файлів і папок через SMB (Windows))** у разі використання Mac OS X 10.6) й оберіть ім'я облікового запису.
12. Уведіть пароль облікового запису, а потім натисніть **OK**.
13. Натисніть **Done (Готово)**.

У разі використання FTP

Для отримання інформації щодо місця для зберігання документа зверніться до системного адміністратора.

Конфігурація налаштувань принтера

Сконфігурувати налаштування принтера для використання функції Сканування на сервер/у комп'ютер можна за допомогою програми EpsonNet Config або Address Book Editor.

У наведеній нижче процедурі за приклад обрано Windows XP.

За допомогою програми EpsonNet Config

1. Запустіть інтернет-оглядач.
2. Уведіть IP-адресу принтера в рядок адреси, а потім натисніть клавішу **Enter**.

З'явиться веб-сторінка принтера.

Примітка:

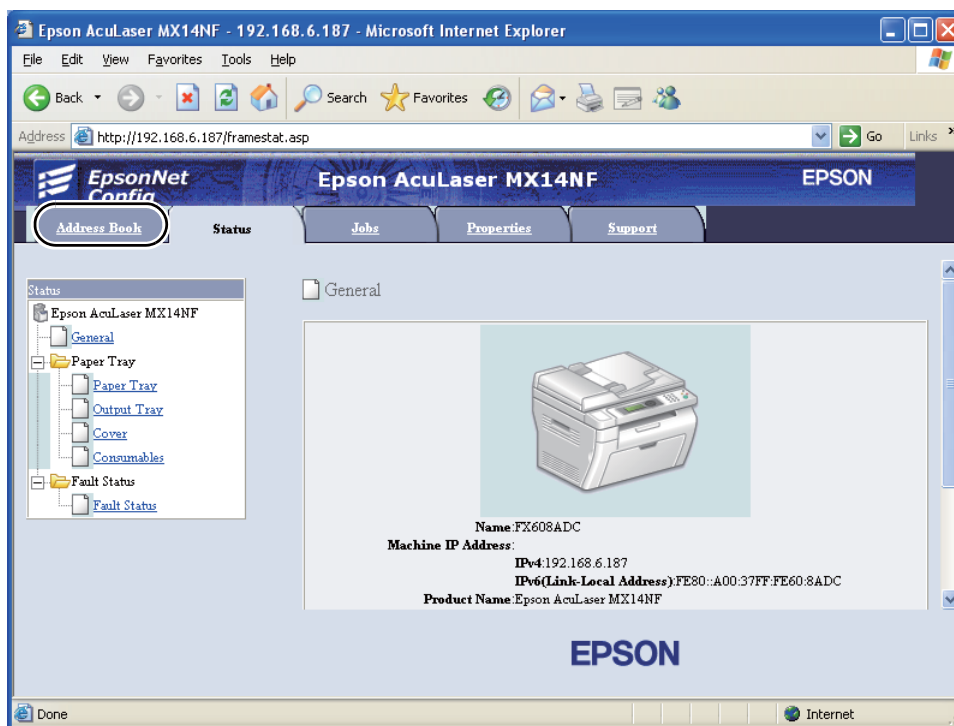
Для отримання інформації щодо способу перевірки IP-адреси принтера див. розділ «Перевірка налаштувань IP-адреси» на сторінці 50.

3. Перейдіть на вкладку **Address Book**.

Якщо необхідно ввести ім'я користувача й пароль, уведіть правильні ім'я користувача й пароль.

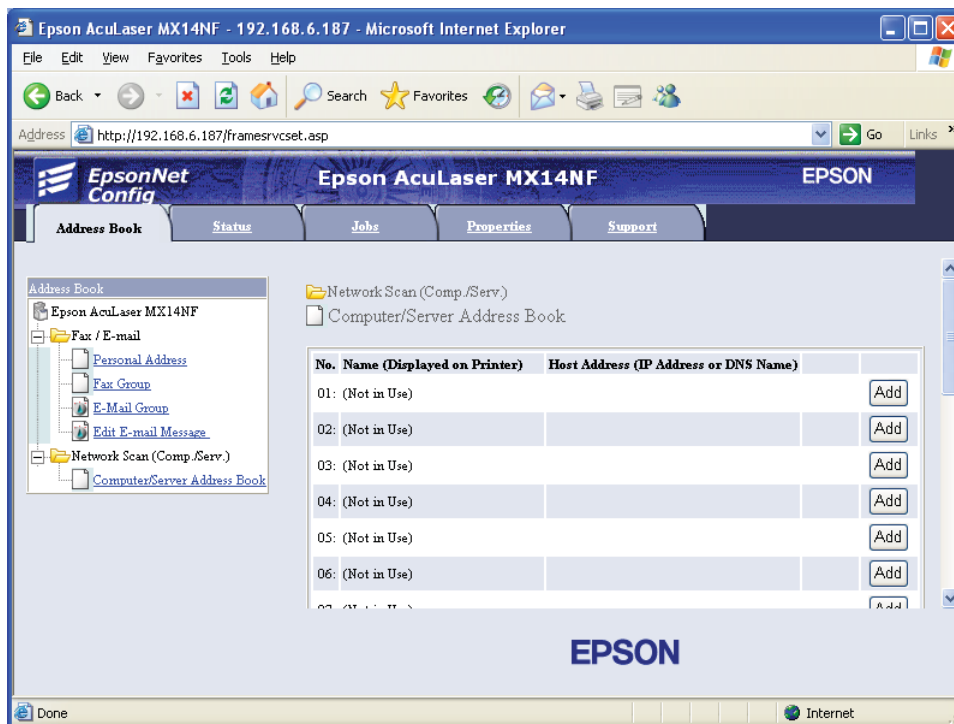
Примітка:

За замовчуванням поля імені й пароля порожні (НУЛЬОВІ).



4. У пункті **Network Scan (Comp./Serv.)** натисніть **Computer/Server Address Book**.

5. Оберіть будь-яке число, що не використовується, і натисніть **Add**.

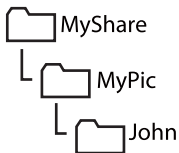


З'явиться сторінка **Add Network Scan Address**.

No.	01
1— Name (Displayed on Printer)	<input type="text"/>
2— Network Type	* Sever FTP <input type="button" value="v"/>
3— Host Address (IP Address or DNS Name)	<input type="text"/>
4— Port Number	<input type="text"/> FTP(21, 5000 - 65535), SMB(139, 5000 - 65535)
5— Login Name (if required by host)	<input type="text"/>
6— Login Password	<input type="text"/>
7— Re-enter Password	<input type="text"/>
8— Name of Shared Directory	<input type="text"/>
	e.g. SMB(Share, Sharefolder)
9— Subdirectory Path (optional)	<input type="text"/>

Для заповнення полів, уведіть інформацію відповідно до наведених нижче пояснень:

1	Name (Displayed on Printer)	Уведіть зручне ім'я, яке Ви бажаєте бачити в програмі Address Book.
2	Network Type	Оберіть Server FTP , якщо використовується FTP-сервер. Оберіть Computer SMB , якщо документ зберігається в спільній папці комп'ютера.
3	Host Address (IP Address or DNS Name)	Уведіть ім'я сервера або IP-адресу комп'ютера або FTP-сервера, до якого відкрито спільний доступ. Наприклад: <input type="checkbox"/> Для Server FTP : Ім'я сервера: myhost.example.com (myhost: ім'я хоста, example.com: ім'я домена) IP-адреса: 192.168.1.100 <input type="checkbox"/> Для Computer SMB : Ім'я сервера: myhost IP-адреса: 192.168.1.100
4	Port Number	Уведіть номер порту сервера. Якщо значення невідоме, можна ввести значення за замовчуванням 21 для FTP і 139 для SMB.
5	Login Name (if required by host)	Уведіть ім'я облікового запису користувача, що має доступ до спільної папки на комп'ютері або FTP-сервері.
6	Login Password	Уведіть пароль, що відповідає введеному вище імені для входу. Примітка: Порожній пароль не підходить для використання функції Сканування в комп'ютер. Переконайтеся в тому, що у Вас є робочий пароль для облікового запису користувача для входу. (Див. розділ «Підтвердіть ім'я для входу й пароль» на сторінці 152 для отримання докладної інформації щодо додавання пароля в обліковий запис користувача для входу.)
7	Re-enter Password	Повторно введіть пароль.
8	Name of Shared Directory	Лише для Computer SMB . У разі використання операційних систем Windows уведіть мережеве ім'я папки, де необхідно зберегти відсканований документ на комп'ютері-одержувачі. У разі використання Mac OS уведіть ім'я папки, де необхідно зберегти відсканований документ на комп'ютері-одержувачі.

9	Subdirectory Path (optional)	<p>Для Computer SMB</p> <p>Для збереження відсканованого документа безпосередньо в спільній папці, не створюючи підпапки, залиште поле порожнім.</p> <p>Для збереження відсканованого документа в папці, що була створена в спільній папці, введіть шлях, як наведено нижче.</p> <p>Приклад: Ім'я спільної папки: MyShare, Ім'я папки другого рівня: MyPic, Ім'я папки третього рівня: John</p> <p>Тепер в каталозі Ви маєте побачити MyShare\MyPic\John.</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD MS[MyShare] --- MP[MyPic] MP --- J[John] </pre> </div> <p>У такому випадку введіть наведені нижче дані.</p> <p>Шлях до сервера: \MyPic\John</p> <p>Для Server FTP</p> <p>Введіть шлях до сервера, де необхідно зберегти відсканований документ.</p>
---	-------------------------------------	--

Виконавши конфігурування налаштувань, перейдіть до пункту «Надсилання відсканованих документів в мережу» на сторінці 174.

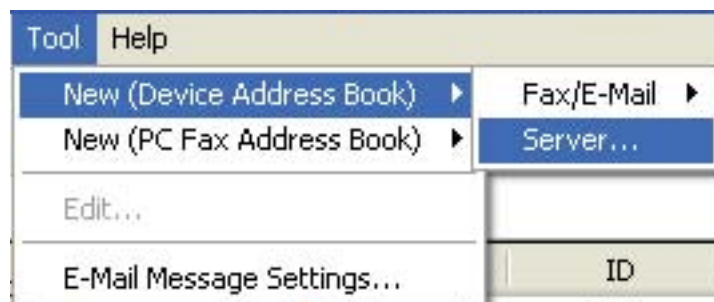
За допомогою програми **Address Book Editor**

1. Натисніть **start (Пуск) — All Programs (Усі програми) — EPSON — Ваш принтер — Address Book Editor**.

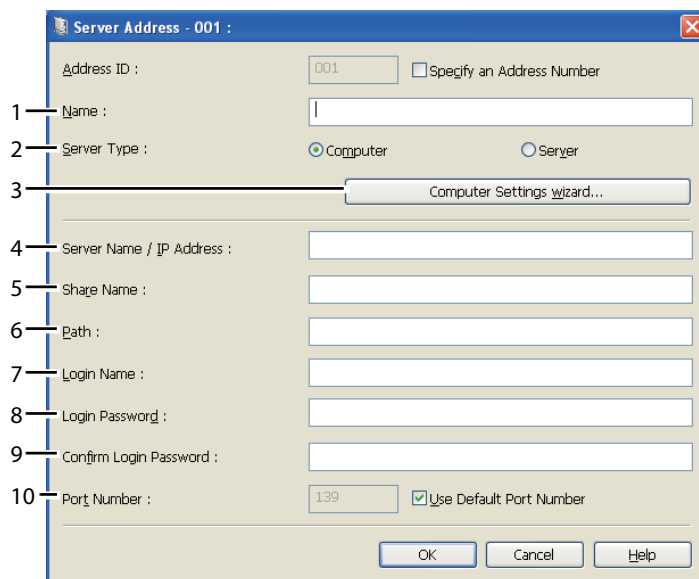
Примітка:

- Якщо на комп'ютері встановлено кілька драйверів факсу, з'явиться вікно вибору пристрою. У такому випадку оберіть ім'я потрібного принтера зі списку **Device Name**.
 - З'явиться вікно **Enter Password**, якщо для пункту **Panel Lock Set** обрано значення **Enable**. У такому випадку введіть указаний Вами пароль і натисніть **OK**.
2. Натисніть **OK** у вікні повідомлення «Retrieval Successful».

3. Натисніть **Tool — New (Device Address Book) — Server**.



З'явиться діалогове вікно **Server Address**.



Для заповнення полів, уведіть інформацію відповідно до наведених нижче пояснень:

1	Name	Уведіть зручне ім'я, яке Ви бажаєте бачити в програмі Address Book.
2	Server Type	Оберіть Computer , якщо документ зберігається в спільній папці комп'ютера. Оберіть Server , якщо використовується FTP-сервер.

3	Computer Settings wizard	<p>Лише для Computer.</p> <p>Натискання цієї кнопки відкриє вікно майстра, у якому буде наведено вказівки щодо виконання кількох пунктів.</p> <p>По завершенні виконання дій, передбачених майстром, налаштування Server Address буде сконфігуровано автоматично. Для отримання докладної інформації натисніть кнопку Help.</p>
4	Server Name / IP Address	<p>Уведіть ім'я сервера або IP-адресу комп'ютера або FTP-сервера, до якого відкрито спільний доступ.</p> <p>Наприклад:</p> <p><input type="checkbox"/> Для Computer: Ім'я сервера: myhost IP-адреса: 192.168.1.100</p> <p><input type="checkbox"/> Для Server: Ім'я сервера: myhost.example.com (myhost: ім'я хоста, example.com: ім'я домена) IP-адреса: 192.168.1.100</p>
5	Share Name	<p>Лише для Computer.</p> <p>Уведіть ім'я спільної папки на комп'ютері-одержувачі.</p>
6	Path	<p>Для Computer</p> <p>Для збереження відсканованого документа безпосередньо в спільній папці, не створюючи підпапки, залиште поле порожнім.</p> <p>Для збереження відсканованого документа в папці, що була створена в спільній папці, уведіть шлях, як наведено нижче.</p> <p>Приклад: Ім'я спільної папки: MyShare, Ім'я папки другого рівня: MyPic, Ім'я папки третього рівня: John</p> <p>Тепер в каталозі Ви маєте побачити MyShare\MyPic\John.</p> <div data-bbox="954 1391 1129 1544" style="text-align: center;"> <pre> graph TD MS[MyShare] --- MP[MyPic] MP --- J[John] </pre> </div> <p>У такому випадку введіть наведені нижче дані.</p> <p>Шлях: \MyPic\John</p> <p>Для Server</p> <p>Уведіть шлях, де необхідно зберегти відсканований документ.</p>
7	Login Name	<p>Уведіть ім'я облікового запису користувача, що має доступ до спільної папки на комп'ютері або FTP-сервері.</p>

8	Login Password	Уведіть пароль, що відповідає введеному вище імені для входу. Примітка: Порожній пароль не підходить для використання функції Сканування на сервер/у комп'ютер. Переконайтеся в тому, що у Вас є робочий пароль для облікового запису користувача для входу. (Див. розділ «Підтвердіть ім'я для входу й пароль» на сторінці 152 для отримання докладної інформації щодо додавання пароля в обліковий запис користувача для входу).
9	Confirm Login Password	Повторно введіть пароль.
10	Port Number	Уведіть номер порту. Якщо значення невідоме, можна ввести значення за замовчуванням 139 для SMB і 21 для FTP.





Виконавши конфігурування налаштувань, перейдіть до пункту «Надсилання відсканованих документів в мережу» на сторінці 174.

Надсилання відсканованих документів в мережу

1. Завантажте документ(и) в АЗД лицьовою стороною догори й верхнім краєм уперед або розмістіть один документ лицьовою стороною донизу на склі для документів.

Див. також:

- «Копіювання за допомогою АЗД (лише для Epson AcuLaser MX14NF)» на сторінці 127
- «Копіювання за допомогою скла для документів» на сторінці 125

2. Натисніть кнопку  (**Scan**).
3. Оберіть пункт Scan to Network, а потім натисніть кнопку .
4. Оберіть пункт Scan to, а потім натисніть кнопку .
5. Оберіть пункт Computer(Net) або Server(FTP), або Search Address Book, а потім натисніть кнопку .

Computer(Net): Збереження відсканованого зображення в комп'ютері за допомогою протоколу SMB.

Server(FTP): Збереження відсканованого зображення на сервері за допомогою протоколу FTP.

Search Address Book: Оберіть адресу сервера, зареєстровану в Address Book.

6. Оберіть місце призначення, де необхідно зберегти відсканований файл, а потім натисніть кнопку **OK**.
7. У разі потреби оберіть опції сканування.
8. Натисніть кнопку **Start** для надсилання відсканованих файлів.

Сканування на запам'ятовуючий пристрій USB

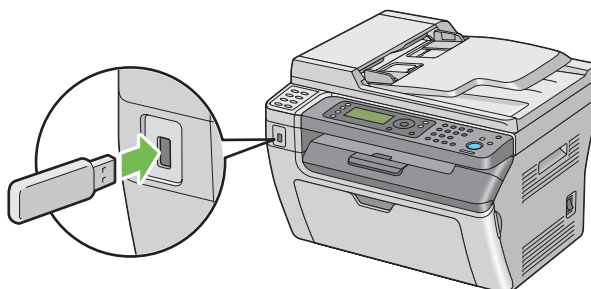
Функція Scan to USB Memory дозволяє сканувати документи й зберігати відскановані дані на запам'ятовуючому пристрої USB. Для сканування документів і їх збереження виконайте наведені нижче дії:

1. У разі використання Epson AcuLaser MX14NF завантажте документ(и) в АЗД лицьовою стороною догори й верхнім краєм уперед або розмістіть один документ лицьовою стороною донизу на склі для документів і закрийте кришку для документів.

У разі використання Epson AcuLaser MX14 розмістіть один документ лицьовою стороною донизу на склі для документів і закрийте кришку для документів.

Див. також:

- «Копіювання за допомогою АЗД (лише для Epson AcuLaser MX14NF)» на сторінці 127
 - «Копіювання за допомогою скла для документів» на сторінці 125
2. Уставте запам'ятовуючий пристрій USB у передній USB-порт принтера.



З'явиться програма USB Memory.

3. Оберіть пункт **Scan to**, а потім натисніть кнопку **OK**.
4. Оберіть пункт **Save to USB Drive** або папку, де необхідно зберегти файл, а потім натисніть кнопку **OK**.
5. У разі потреби оберіть опції сканування.
6. Натисніть кнопку **Start**.

У разі використання скла для документів на дисплеї буде відображено прохання завантажити іншу сторінку. Оберіть пункт **No** або **Yes**, а потім натисніть кнопку **OK**.

У разі обрання пункту **Yes** розмістіть наступну сторінку на склі для документів, оберіть **Continue**, а потім натисніть кнопку **OK**.

Надсилання e-mail з відсканованим зображенням (лише для Epson AcuLaser MX14NF)

Для надсилання з принтера e-mail, до якого буде додано відскановане зображення, виконайте наведені нижче дії:

- Налаштуйте e-mail Address Book за допомогою програми EpsonNet Config. Див. розділ «Налаштування факсу/e-mail Address Book» на сторінці 176 для отримання докладної інформації.

Налаштування факсу/e-mail Address Book

У наведеній нижче процедурі за приклад обрано Windows XP.

1. Запустіть інтернет-оглядач.
2. Уведіть IP-адресу принтера в рядок адреси, а потім натисніть клавішу **Enter**.

З'явиться веб-сторінка принтера.

Примітка:

Для отримання інформації щодо способу перевірки IP-адреси принтера див. розділ «Перевірка налаштувань IP-адреси» на сторінці 50.

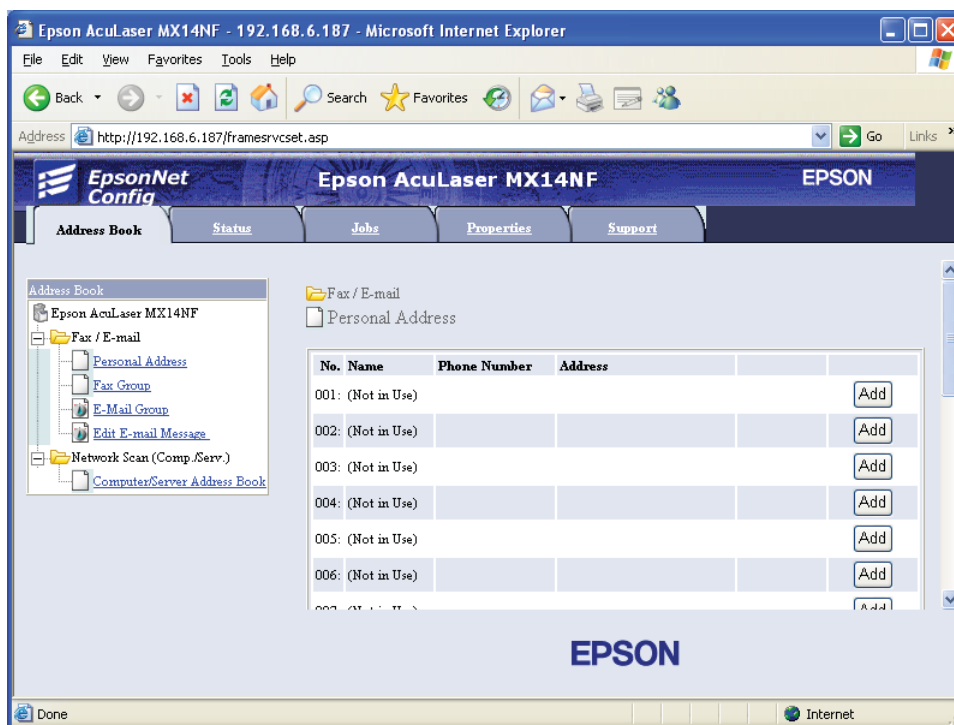
3. Перейдіть на вкладку **Address Book**.

Якщо необхідно ввести ім'я користувача й пароль, уведіть правильні ім'я користувача й пароль.

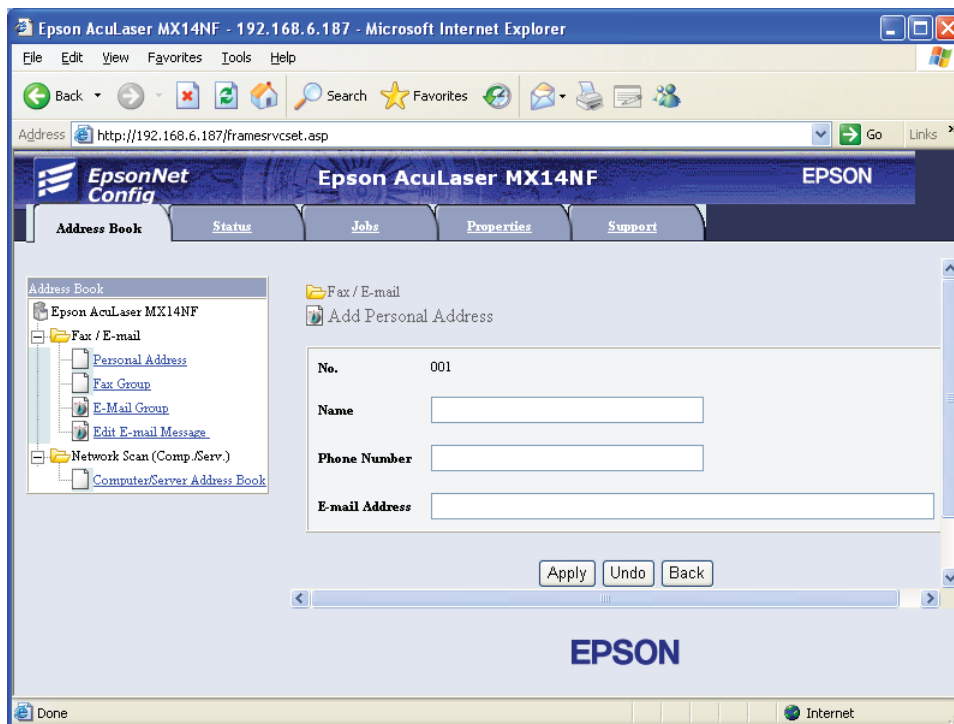
Примітка:

За замовчуванням поля імені й пароля порожні (НУЛЬОВІ).

4. У пункті **Fax / E-mail** натисніть **Personal Address**.



- Оберіть будь-яке число, що не використовується, і натисніть **Add**.



З'явиться сторінка **Add Personal Address**.

- Уведіть ім'я, номер телефону й адресу e-mail у полях **Name**, **Phone Number** і **E-mail Address**.
- Натисніть кнопку **Apply**.

Надсилання e-mail з відсканованим файлом





Примітка:


Для використання функції Сканування в e-mail спочатку необхідно налаштувати інформацію SMTP-сервера (Простий протокол пересилання пошти). SMTP є протоколом для надсилання e-mail. Для отримання докладної інформації зверніться до документа *EpsonNet Config Help*.


- Завантажте документ(и) в АЗД лицьовою стороною догори й верхнім краєм уперед або розмістіть один документ лицьовою стороною донизу на склі для документів.


Див. також:



- ❑ «Копіювання за допомогою АЗД (лише для Epson AcuLaser MX14NF)» на сторінці 127
- ❑ «Копіювання за допомогою скла для документів» на сторінці 125

2. Натисніть кнопку  (**Scan**).
3. Оберіть пункт Scan to E-Mail, а потім натисніть кнопку .
4. Оберіть пункт E-Mail to, а потім натисніть кнопку .
5. Оберіть налаштування, перелічені нижче, а потім натисніть кнопку .

KeyPad: Безпосередньо введіть адресу e-mail, а потім натисніть кнопку .


Address Book: Оберіть адресу e-mail, зареєстровану в e-mail Address Book, а потім натисніть кнопку .

E-Mail Group: Оберіть групу e-mail, зареєстровану в групах e-mail, а потім натисніть кнопку .

Search Address Book: Оберіть текст, який необхідно знайти в e-mail Address Book, а потім натисніть кнопку . Оберіть адресу e-mail зі списку, а потім натисніть кнопку .

Примітка:

Користувачі мають бути зареєстровані, перш ніж Ви зможете обрати Address Book на панелі керування.

6. У разі потреби оберіть опції сканування.
7. Натисніть кнопку  (**Start**) для надсилання e-mail.

Регулювання опцій для сканування

Відрегулюйте налаштування для сканування за замовчуванням

Для перегляду повного списку всіх налаштувань за замовчуванням див. розділ «Defaults Settings» на сторінці 248.

Налаштування типу файлу відсканованого зображення

Щоб указати тип файлу відсканованого зображення:

1. Натисніть кнопку **System**.
2. Оберіть пункт **Defaults Settings**, а потім натисніть кнопку **OK**.
3. Оберіть пункт **Scan Defaults**, а потім натисніть кнопку **OK**.
4. Оберіть пункт **File Format**, а потім натисніть кнопку **OK**.
5. Оберіть тип, а потім натисніть кнопку **OK**.

Доступні типи:

- PDF (заводське налаштування за замовчуванням)
- TIFF
- JPEG

Налаштування кольорового режиму

Зображення можна сканувати кольоровими або чорно-білими. Вибір чорно-білого режиму значно зменшує розмір файлу відсканованих зображень. Зображення, відскановане в кольоровому режимі, матиме більший розмір файлу, ніж те саме зображення, відскановане в чорно-білому режимі.

1. Натисніть кнопку **System**.
2. Оберіть пункт **Defaults Settings**, а потім натисніть кнопку **OK**.
3. Оберіть пункт **Scan Defaults**, а потім натисніть кнопку **OK**.
4. Оберіть пункт **Color**, а потім натисніть кнопку **OK**.
5. Оберіть одну з наведених нижче опцій, а потім натисніть кнопку **OK**.
 - Black & White**: Сканування в чорно-білому режимі. Цей пункт доступний лише в разі встановлення для параметра **File Format** значення **PDF** або **TIFF**.
 - Grayscale**: Сканування в напівтоновому режимі.

- Color**: Сканування в кольоровому режимі. (заводське налаштування за замовчуванням)
- Color(Photo)**: Сканування в кольоровому режимі. Підходить для фотографічних зображень.

Налаштування роздільної здатності для сканування

Можливо знадобиться змінити роздільну здатність для сканування залежно від способу, у який планується використовувати відскановане зображення. Роздільна здатність для сканування впливає на розмір і якість зображення для файлу відсканованого зображення. Чим вище роздільна здатність для сканування, тим більший розмір файлу.

Щоб обрати роздільну здатність для сканування:

1. Натисніть кнопку **System**.
2. Оберіть пункт **Defaults Settings**, а потім натисніть кнопку **OK**.
3. Оберіть пункт **Scan Defaults**, а потім натисніть кнопку **OK**.
4. Оберіть пункт **Resolution**, а потім натисніть кнопку **OK**.
5. Оберіть одну з наведених нижче опцій, а потім натисніть кнопку **OK**:
 - 200 x 200dpi**: Отримання найменшої роздільної здатності й найменшого розміру файлу. (заводське налаштування за замовчуванням)
 - 300 x 300dpi**: Отримання середньої роздільної здатності й середнього розміру файлу.
 - 400 x 400dpi**: Отримання високої роздільної здатності й великого розміру файлу.
 - 600 x 600dpi**: Отримання найвищої роздільної здатності й найбільшого розміру файлу.

Налаштування розміру оригіналу

Щоб вказати розмір оригіналу:

1. Натисніть кнопку **System**.
2. Оберіть пункт **Defaults Settings**, а потім натисніть кнопку **OK**.
3. Оберіть пункт **Scan Defaults**, а потім натисніть кнопку **OK**.

4. Оберіть пункт **Document Size**, а потім натисніть кнопку **OK**.
5. Оберіть необхідний формат папера, щоб зазначити область сканування, а потім натисніть кнопку **OK**. Заводським налаштуванням за замовчуванням є **A4**.

Автоматичне пригашення варіантів фону

У разі сканування документів із темним фоном, наприклад газети, принтер може автоматично визначити фон і висвітлити його, створюючи вихідне зображення.

Щоб увімкнути/вимкнути автоматичне пригашення:

1. Натисніть кнопку **System**.
2. Оберіть пункт **Defaults Settings**, а потім натисніть кнопку **OK**.
3. Оберіть пункт **Scan Defaults**, а потім натисніть кнопку **OK**.
4. Оберіть пункт **Auto Exposure**, а потім натисніть кнопку **OK**.
5. Оберіть пункт **On** або **Off**, а потім натисніть кнопку **OK**. Заводським налаштуванням за замовчуванням є **On**.

Зміна налаштувань для сканування для окремого завдання


Сканування в комп'ютер

Щоб тимчасово змінити налаштування для сканування під час сканування в комп'ютер:

1. Натисніть кнопку **➤ (Scan)**.
2. У разі використання Epson AcuLaser MX14NF оберіть місце призначення для сканування, а потім натисніть кнопку **OK**.







У разі використання Epson AcuLaser MX14 оберіть **Scan to Computer(USB)**, а потім натисніть кнопку **OK**.

3. Оберіть необхідний пункт меню, а потім натисніть кнопку **OK**.
4. Оберіть необхідне налаштування або введіть значення за допомогою цифрової клавіатури, а потім натисніть кнопку **OK**.

5. За потреби повторіть дії пунктів 3 і 4.
6. Натисніть кнопку  (**Start**), щоб розпочати сканування.

Надсилання відсканованого зображення через e-mail (лише для Epson AcuLaser MX14NF)

Щоб тимчасово змінити налаштування для сканування під час надсилання відсканованого зображення через e-mail:

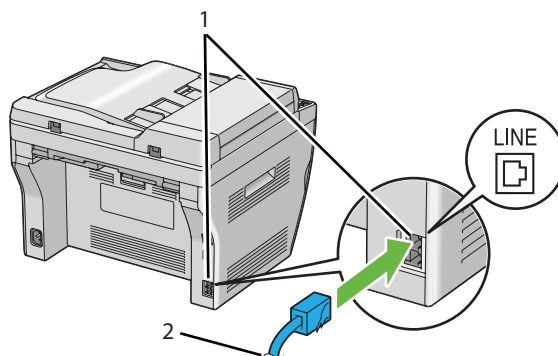
1. Натисніть кнопку  (**Scan**).
2. Оберіть пункт `Scan to E-Mail`, а потім натисніть кнопку .
3. Оберіть адресата e-mail, а потім натисніть кнопку .
4. Оберіть необхідний пункт меню, а потім натисніть кнопку .
5. Оберіть необхідне налаштування або введіть значення за допомогою цифрової клавіатури, а потім натисніть кнопку .
6. За потреби повторіть дії пунктів 4 і 5.
7. Натисніть кнопку  (**Start**), щоб розпочати сканування.

Розділ 8

Робота з факсами (лише для Epson AcuLaser MX14NF)**Під'єднання телефонної лінії****Примітка:**

Не під'єднуйте принтер безпосередньо до DSL (абонентська цифрова лінія). Такі дії можуть призвести до пошкодження принтера. Для використання DSL необхідно скористатися відповідним DSL-фільтром. Зверніться до постачальника послуги для DSL-фільтра.

1. Уставте один кінець кабелю телефонної лінії в гніздо телефонної лінії, а інший кінець під'єднайте до активної телефонної лінії.

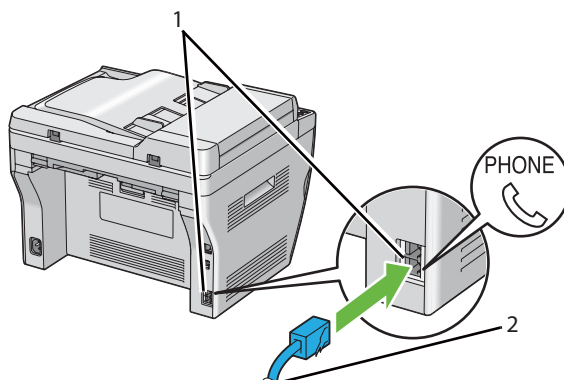


1	Гніздо телефонної лінії
2	До телефонної лінії

Примітка:

Використовуйте лише кабель телефонної лінії, що має чотири контакти. Кабель, що додається до принтера, має чотири контакти. Рекомендується під'єднувати кабель до телефонної лінії, що також має чотири контакти.

- Для під'єднання телефону й/або автовідповідача до принтера уставте кабель телефону або автовідповідача в телефонне гніздо (PHONE).



1	Телефонне гніздо
2	До зовнішнього телефону або автовідповідача

Конфігурування початкових налаштувань факсу

Налаштування регіону

Необхідно налаштувати регіон використання принтера, щоб можна було скористатися послугою факсу на принтері.

- Натисніть кнопку **System**.
- Оберіть пункт **Admin Menu**, а потім натисніть кнопку **OK**.
- Оберіть пункт **Fax Settings**, а потім натисніть кнопку **OK**.
- Оберіть пункт **Region**, а потім натисніть кнопку **OK**.
- Оберіть регіон використання принтера, а потім натисніть кнопку **OK**.
- Переконайтеся в тому, що відображено **Restart System**, оберіть пункт **Yes**, а потім натисніть кнопку **OK**.




Принтер буде автоматично перезавантажено для застосування налаштувань.

Примітка:

Під час конфігурування налаштувань регіону інформацію, зареєстровану в пристрої, буде ініціалізовано.



Налаштування ID принтера

Можливо знадобиться вказувати номер факсу на будь-якому надісланому факсі. ID принтера, що містить номер телефону та ім'я або назву компанії, буде надруковано у верхній частині кожної сторінки, надісланої з принтера.

1. Натисніть кнопку **System**.
2. Оберіть пункт **Admin Menu**, а потім натисніть кнопку .
3. Оберіть пункт **Fax Settings**, а потім натисніть кнопку .
4. Оберіть пункт **Your Fax Number**, а потім натисніть кнопку .
5. За допомогою цифрової клавіатури введіть номер факсу.



Примітка:

Якщо під час введення цифр допущено помилку, натисніть кнопку **C (Очистити)** для видалення останньої цифри.

6. Натисніть кнопку , якщо число на панелі РК-дисплея правильне.
7. Оберіть пункт **Company Name**, а потім натисніть кнопку .
8. За допомогою цифрової клавіатури введіть власне ім'я або назву компанії.

За допомогою цифрової клавіатури можна вводити алфавітно-цифрові символи, включаючи особливі символи, шляхом натискання кнопок 1, * і #.

Для отримання докладної інформації щодо використання цифрової клавіатури для введення алфавітно-цифрових символів див. розділ «Використання цифрової клавіатури» на сторінці 267.

9. Натисніть кнопку , якщо ім'я на панелі РК-дисплея правильне.
10. Для повернення до попереднього екрану натисніть кнопку  (**Back**).

Налаштування часу й дати

Примітка:

Можливо знадобиться перевстановити правильний час і дату, якщо трапився перебіг живлення принтера.

1. Натисніть кнопку **System**.
2. Оберіть пункт **Admin Menu**, а потім натисніть кнопку **OK**.
3. Оберіть пункт **System Settings**, а потім натисніть кнопку **OK**.
4. Оберіть пункт **Clock Settings**, а потім натисніть кнопку **OK**.
5. Оберіть пункт **Set Date**, а потім натисніть кнопку **OK**.
6. Уведіть правильну дату за допомогою цифрової клавіатури або оберіть правильну дату.

Примітка:





Якщо під час введення цифр допущено помилку, натисніть кнопку **◀** для повторного введення цифри.

7. Натисніть кнопку **OK**, якщо дата на панелі РК-дисплея правильна.
8. Оберіть пункт **Set Time**, а потім натисніть кнопку **OK**.
9. Уведіть правильний час за допомогою цифрової клавіатури або оберіть правильний час.
10. Натисніть кнопку **OK**, якщо час на панелі РК-дисплея правильний.
11. Для повернення до попереднього екрану натисніть кнопку **↵ (Back)**.

Зміна режиму годинника

Можна налаштувати поточний час у 12-годинному або 24-годинному форматі.

1. Натисніть кнопку **System**.
2. Оберіть пункт **Admin Menu**, а потім натисніть кнопку **OK**.
3. Оберіть пункт **System Settings**, а потім натисніть кнопку **OK**.

4. Оберіть пункт **Clock Settings**, а потім натисніть кнопку .
5. Оберіть пункт **Time Format**, а потім натисніть кнопку .
6. Оберіть необхідний формат, а потім натисніть кнопку .
7. Для повернення до попереднього екрану натисніть кнопку  (**Back**).

Надсилання факсу

Можна надсилати факсом дані з принтера.







Завантаження документа оригіналу в АЗД

Увага:

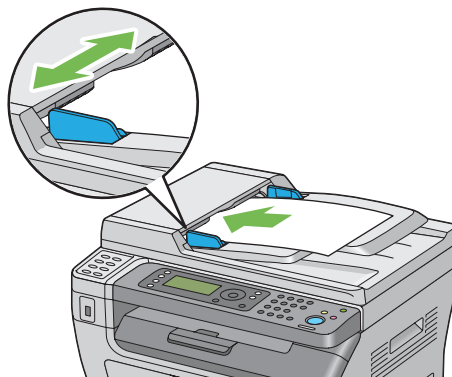
Не допускайте завантаження в автоматичний завантажувач документів (АЗД) більше 15 аркушів та потрапляння у вихідний лоток для документів більше 15 аркушів. Вихідний лоток для документів необхідно розвантажити, перш ніж у ньому опиниться більше 15 аркушів, інакше можуть бути пошкоджені оригінальні документи.

Примітка:

- Для отримання найвищої якості під час сканування, особливо для напівтонових зображень, використовуйте скло для документів замість АЗД.
- Завантажувати наведені нижче документи в АЗД не можна. Їх необхідно розташовувати на склі для документів.

	Скручені оригінали		Папір з отворами
	Легкі оригінали		Зігнуті, складчасті або порвані оригінали
	Порізані й наклеєні оригінали		Копіювальний папір

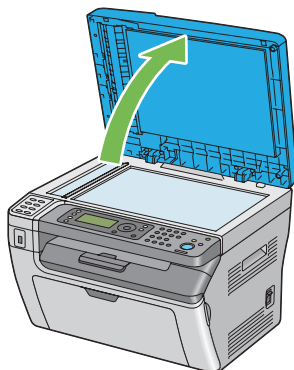
1. Розташуйте документ(и) на АЗД лицьовою стороною догори й верхнім краєм уперед. Потім відрегулюйте напрямні документа до потрібного формату документа.



2. Відрегулюйте роздільну здатність документа відповідно до вказівок, наведених у розділі «Resolution» на сторінці 190.

Завантаження документа оригіналу на скло для документів

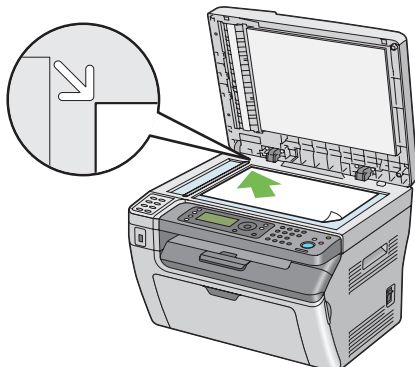
1. Відкрийте кришку для документів.



2. Розмістіть документ на скло для документів лицьовою стороною донизу й вирівняйте його з позначкою, що знаходиться у верхньому лівому куті скла для документів.

**Застереження:**

Не застосовуйте надмірну силу, щоб утримати товстий документ на склі для документів. Такі дії можуть призвести до розбивання скла та отримання травм.






3. Відрегулюйте роздільну здатність документа відповідно до вказівок, наведених у розділі «Resolution» на сторінці 190.
4. Закрийте кришку для документів.

Примітка:

- Переконайтеся в тому, що в АЗД не завантажено документи. Якщо в АЗД буде виявлено документ, він матиме пріоритет над документом на склі для документів.
- У разі надсилання факсом сторінки з книжки або журналу підніміть кришку для документів таким чином, щоб її петлі були заблоковані, а потім закрийте кришку для документів. Якщо книжка або журнал товщий за 20 мм, почніть надсилання факсом з відкритою кришкою для документів.

Resolution

Щоб указати рівень роздільної здатності, що необхідно використовувати під час передавання факсу:

1. Натисніть кнопку  (**Fax**).
2. Оберіть пункт Resolution, а потім натисніть кнопку .
3. Оберіть необхідний пункт меню, а потім натисніть кнопку .

Примітка:




- Значення, відмічені зірочкою (*), є заводськими налаштуваннями меню за замовчуванням.

Standard *	Підходить для документів із символами звичайного розміру.
Fine	Підходить для документів, що містять дрібні символи або тонкі лінії. або документів, надрукованих за допомогою матричних принтерів.
Super Fine	Підходить для документів, що містять надзвичайно точні деталі. Режим Super Fine буде ввімкнено лише за умови, що віддалений пристрій також підтримує надвисоку роздільну здатність.
Ultra Fine	Підходить для документів, що містять фотографічні зображення.

- Факси, відскановані в режимі Super Fine, буде передано в найбільшій роздільній здатності, що підтримується приймаючим пристроєм.

Document Type

Щоб обрати тип документа за замовчуванням для поточного завдання факсу:

1. Натисніть кнопку  (**Fax**).
2. Оберіть пункт Document Type, а потім натисніть кнопку .
3. Оберіть необхідне налаштування, а потім натисніть кнопку .



Примітка:


Значення, відмічені зірочкою (*), є заводськими налаштуваннями меню за замовчуванням.

Text *	Підходить для документів із текстом.
Photo	Підходить для документів із фотографіями.

Lighten/Darken

Щоб відрегулювати контраст і зробити факс світлішим або темнішим за оригінал:

1. Натисніть кнопку  (**Fax**).
2. Оберіть пункт Lighten/Darken, а потім натисніть кнопку .

3. Оберіть необхідне налаштування, а потім натисніть кнопку .

Примітка:

Значення, відмічені зірочкою (*), є заводськими налаштуваннями меню за замовчуванням.

Lighter2	Факс буде світлішим за оригінал. Добре підходить для темних відбитків.
Lighter1	
Normal *	Добре підходить для документів стандартного типу або надрукованих документів.
Darker1	Факс буде темнішим за оригінал. Добре підходить для світлих відбитків або нечітких поміток олівцем.
Darker2	

Додавання паузи

Для деяких телефонних систем необхідно набирати код доступу й очікувати на другий сигнал для набору. Необхідно вставити паузу, щоб код доступу спрацював. Наприклад, уведіть код доступу 9 а потім натисніть кнопку **Redial/Pause**, перш ніж вводити номер телефону. На панелі РК-дисплею з'явиться індикація «-» на позначення введеної паузи.


Автоматичне надсилання факсу

1. Завантажте документ(и) в АЗД лицьовою стороною догори й верхнім краєм уперед або розмістіть один документ лицьовою стороною донизу на склі для документів і закрийте кришку для документів.

Див. також:

«Завантаження документа оригіналу в АЗД» на сторінці 188

«Завантаження документа оригіналу на скло для документів» на сторінці 189

2. Натисніть кнопку  (**Fax**).
3. Відрегулюйте роздільну здатність документа, щоб вона відповідала потребам факсу.

Див. також:

«Resolution» на сторінці 190

«Lighten/Darken» на сторінці 191

4. Номер факсу можна обрати в один із наведених нижче способів:

- Оберіть пункт **Fax to**, а потім натисніть кнопку **OK**. Оберіть пункт **Keypad**, а потім натисніть кнопку **OK**. За допомогою цифрової клавіатури введіть номер факсу віддаленого факсимільного апарату, а потім натисніть кнопку **OK**.
- Натисніть кнопку одного дотику, а потім натисніть кнопку **OK**.
- Натисніть кнопку **Address Book**, оберіть **All Entries**, **Group Dial** або **Search** за допомогою кнопки **▼**, а потім натисніть кнопку **OK**.

All Entries	Відображення списку зареєстрованих номерів факсу. Натисніть кнопку ▶ для вибору одержувачів, а потім натисніть кнопку OK .
Group Dial	Натисніть кнопку ▶ для вибору одержувачів, а потім натисніть кнопку OK .
Search	Пошук номерів факсу в Address Book . Уведіть текст, який необхідно знайти, а потім натисніть кнопку OK . Натисніть кнопку ▶ для вибору одержувачів, а потім натисніть кнопку OK .

- Натисніть кнопку **Redial/Pause** для повторного набору, а потім натисніть кнопку **OK**.
- Натисніть кнопку **Speed Dial**. За допомогою цифрової клавіатури введіть номер швидкісного набору від 01 до 99, а потім натисніть кнопку **OK**.

Примітка:

Перш ніж використовувати кнопку одного дотику, необхідно зареєструвати номер для будь-якого номеру швидкісного набору від 01 до 08. Для отримання докладної інформації щодо збереження номеру див. розділ «Збереження номера для швидкісного набору» на сторінці 206.


5. Натисніть кнопку **Start**.

У разі використання скла для документів на дисплеї буде відображено прохання завантажити іншу сторінку. Оберіть пункт **Yes** або **No**, а потім натисніть кнопку **OK**.

У разі обрання пункту **Yes** розмістіть наступну сторінку на склі для документів, оберіть **Continue**, а потім натисніть кнопку **OK**.

6. Буде набрано номер, а потім принтер розпочне надсилати факс, коли віддалений факсимільний апарат буде готовий.

Примітка:


Натисніть кнопку  (**Stop**) для скасування завдання факсу в будь-який момент під час надсилання факсу.

Надсилання факсу власноруч

1. Завантажте документ(и) в АЗД лицьовою стороною догори й верхнім краєм уперед або розмістіть один документ лицьовою стороною донизу на склі для документів і закрийте кришку для документів.






Див. також:

- «Завантаження документа оригіналу в АЗД» на сторінці 188
- «Завантаження документа оригіналу на скло для документів» на сторінці 189


2. Натисніть кнопку  (**Fax**).
3. Відрегулюйте роздільну здатність документа, щоб вона відповідала потребам факсу.

Див. також:

- «Resolution» на сторінці 190
- «Lighten/Darken» на сторінці 191

4. Оберіть пункт OnHook, а потім натисніть кнопку .
5. Оберіть пункт On, а потім натисніть кнопку .
6. За допомогою цифрової клавіатури введіть номер факсу віддаленого факсимільного апарату.
 - У разі завантаження документа в АЗД натисніть кнопку  (**Start**).
 - Якщо документ не завантажено в АЗД, натисніть кнопку  (**Start**), оберіть необхідне налаштування, а потім натисніть кнопку .


Примітка:

Натисніть кнопку  (**Stop**) для скасування завдання факсу в будь-який момент під час надсилання факсу.

Підтвердження передавань

Після успішного надсилання останньої сторінки документа пролунає звуковий сигнал, і принтер повернеться в режим очікування.

Якщо під час надсилання факсу трапилася помилка, на панелі РК-дисплея з'явиться повідомлення про помилку.

У разі отримання повідомлення про помилку натисніть кнопку  для очищення повідомлення й спробуйте надіслати документ знову.

Можна налаштувати принтер на автоматичний друк звіту підтвердження після кожного передавання факсу.

Див. також:

- «Fax Transmit» на сторінці 235
- «Fax Broadcast» на сторінці 235

Автоматичний повторний набір

Якщо під час надсилання факсу набраний номер зайнятий або не відповідає, принтер автоматично здійснюватиме повторний набір номера щохвилини, залежно від числа, заданого в налаштування повторного набору.

Для отримання інформації щодо зміни часових проміжків між повторними наборами див. розділи «Redial Delay» на сторінці 230 і «Number of Redial» на сторінці 230.

Примітка:

Принтер не здійснюватиме повторний набір номера, який був зайнятий, якщо номер було введено власноруч.


Надсилання відкладеного факсу

Режим Delayed Start можна використовувати для збереження відсканованих документів для передавання в зазначений час, щоб скористатися перевагами нижчих цін на міжміський зв'язок.

1. Завантажте документ(и) в АЗД лицьовою стороною догори й верхнім краєм уперед або розмістіть один документ лицьовою стороною донизу на склі для документів і закрийте кришку для документів.









Див. також:

- «Завантаження документа оригіналу в АЗД» на сторінці 188
- «Завантаження документа оригіналу на скло для документів» на сторінці 189

2. Натисніть кнопку  (**Fax**).
3. Відрегулюйте роздільну здатність документа, щоб вона відповідала потребам факсу.

Див. також:

- «Resolution» на сторінці 190
- «Lighten/Darken» на сторінці 191

4. Оберіть пункт **Delayed Start**, а потім натисніть кнопку .
5. Оберіть пункт **On**, а потім натисніть кнопку .
6. Уведіть час запуску за допомогою цифрової клавіатури або скористайтесь кнопкою  або  для вибору часу запуску, а потім натисніть кнопку .
7. Оберіть пункт **Fax to**, а потім натисніть кнопку .
8. Оберіть пункт **Keypad**, а потім натисніть кнопку .
9. За допомогою цифрової клавіатури введіть номер віддаленого апарату, а потім натисніть кнопку .

Також можна використовувати номери швидкісного або групового набору.

Див. також:

- «Автоматичний набір» на сторінці 206

10. Натисніть кнопку  (**Start**).

Якщо активовано режим **Delayed Start**, усі документи, що необхідно надіслати факсом, буде збережено в пам'яті принтера, а потім надіслано в зазначений час. По завершенні надсилання факсу в режимі **Delayed Start** дані в пам'яті буде стерто.

Надсилання факсу за допомогою драйвера (Пряме надсилання факсів)

За допомогою драйвера принтера можна надіслати факс безпосередньо з комп'ютера, що працює під керівництвом операційної системи Microsoft® Windows® або Mac OS® X.

Примітка:

За допомогою функції Пряме надсилання факсів можна надсилати лише чорно-білі факси.

У разі використання Windows

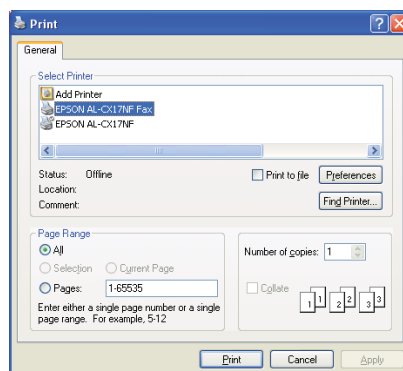
Примітка:

- У наведеній нижче процедурі за приклад обрано Windows XP WordPad. Залежно від ОС та прикладної програми, що використовуються, імена вікон і кнопок можуть відрізнятися від зображених у наведеній нижче процедурі.
- Для використання цієї функції необхідно встановити драйвер факсу.

Див. також:

«Установлення драйвера принтера на комп'ютерах з операційною системою Windows» на сторінці 53

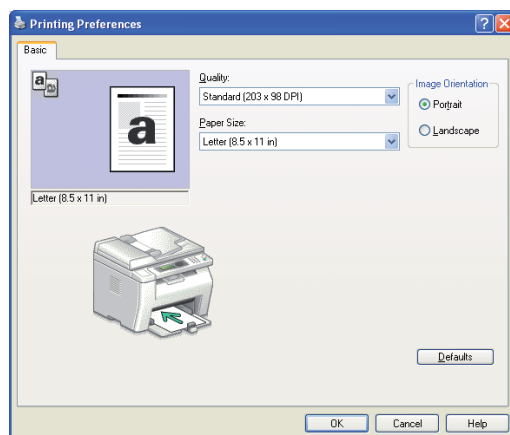
1. Відкрийте файл, який необхідно надіслати факсом.
2. Відкрийте в прикладній програмі діалогове вікно друку, а потім оберіть драйвер факсу.
3. Натисніть **Preferences (Параметри)**.



4. Зазначте налаштування факсу. Для отримання докладної інформації натисніть **Help** у драйвері.

Примітка:

Виконані тут налаштування буде застосовано лише для одного завдання факсу.

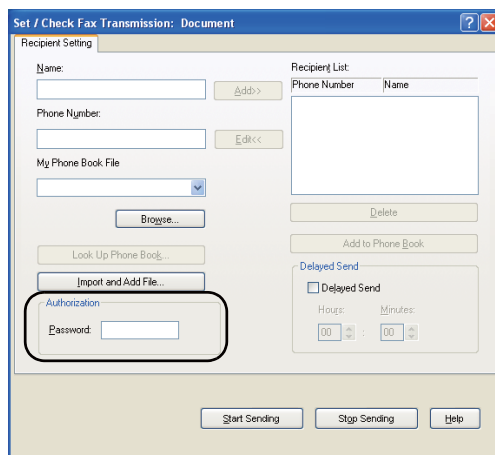


5. Натисніть **OK**, щоб закрити діалогове вікно **Printing Preferences (Параметри друку)**.
6. Натисніть **Print (Друк)**.

З'явиться діалогове вікно **Set / Check Fax Transmission**.

7. Укажіть місце призначення для одержувача в один із наведених нижче способів:
 - Безпосередньо введіть ім'я та номер телефону.
 - Оберіть одержувача зі списку Phone Book (PC Fax Address Book), збереженого в комп'ютері або Address Book (Device Address Book).
 - Оберіть одержувача із бази даних, що відрізняється від Phone Book (PC Fax Address Book) або Address Book (Device Address Book).

Для отримання докладної інформації щодо способу зазначення місця призначення натисніть **Help**, щоб переглянути Help драйвера факсу.



Примітка:

Якщо послугу факсу заблоковано за допомогою пароля, у полі **Password** уведіть пароль в області **Authorization**, перш ніж надіслати факс.

8. Натисніть **Start Sending**.

У разі використання Mac OS X

Примітка:

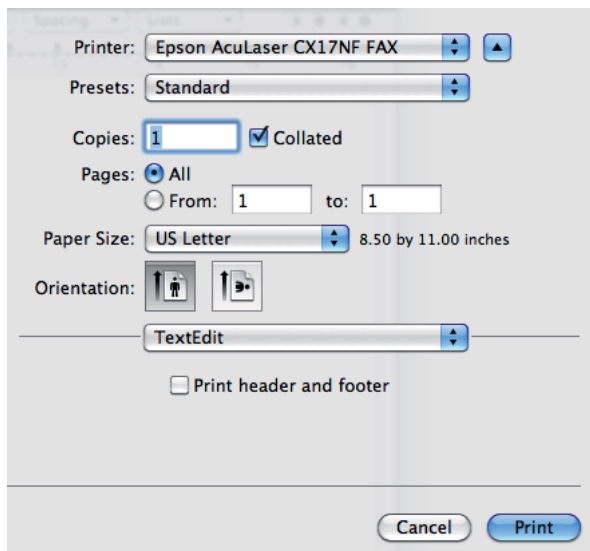
- ❑ У наведеній нижче процедурі за приклад обрано Mac OS X 10.6 TextEdit. Залежно від ОС та прикладної програми, що використовуються, імена вікон і кнопок можуть відрізнятися від зображених у наведеній нижче процедурі.
- ❑ У разі використання USB-з'єднання на Mac OS X 10.4.11 оновіть програмне забезпечення Common Unix Printing System (CUPS) до версії 1.2.12 або вище. Його можна завантажити з веб-сайту CUPS.
- ❑ Для використання цієї функції необхідно встановити драйвер факсу.

Див. також:

«Установлення драйвера принтера на комп'ютерах з операційною системою Mac OS X» на сторінці 68

1. Відкрийте файл, який необхідно надіслати факсом.

2. Відкрийте в прикладній програмі діалогове вікно друку, а потім оберіть драйвер факсу.



3. Зазначте налаштування факсу.

Примітка:

Виконані тут налаштування буде застосовано лише для одного завдання факсу.

4. Натисніть **Print (Друк)**.

З'явиться діалогове вікно **Fax Recipient**.

5. Укажіть місце призначення для одержувача в один із наведених нижче способів:

- Безпосередньо введіть одержувача.
 - a Безпосередньо введіть ім'я та номер телефону.
 - b Натисніть **Add to Recipient List**.

АБО

- Оберіть одержувача зі списку Phone Book, збереженого в комп'ютері.

- a Натисніть **Look Up Phone Book**.
З'явиться діалогове вікно **Phone Book**.
- b Оберіть одержувача, а потім натисніть **Add to Recipient List**.
- c Натисніть **Close**.

Примітка:

Якщо послугу факсу заблоковано за допомогою пароля, у полі **Password** уведіть пароль в області **Authorization**, перш ніж надіслати факс.

6. Натисніть **OK**.

Одержування факсу

Про режими одержування

Існує п'ять режимів одержування; FAX Mode, TEL Mode, TEL/FAX Mode, Ans/FAX Mode і DRPD Mode.

Примітка:

- Для використання TEL/FAX Mode або Ans/FAX Mode під'єднайте зовнішній телефон або автовідповідач до телефонного гнізда (PHONE), що знаходиться на задній стороні принтера.
- Якщо пам'ять заповнено, одержати факс неможливо. Видаліть із пам'яті будь-які документи, що більше Вам не потрібні.

Див. також:

- «Автоматичне одержування факсу в режимі FAX Mode» на сторінці 202
- «Одержування факсу власноруч в режимі TEL Mode » на сторінці 203
- «Автоматичне одержування факсу в режимі TEL/FAX Mode або Ans/FAX Mode» на сторінці 203
- «Використання автовідповідача» на сторінці 213
- «Одержування факсів в режимі DRPD» на сторінці 204

Завантаження папера для одержування факсів

Інструкції для завантаження папера в лоток пріоритетного завантаження аркушів (ЛПЗ) або багатоцільовий лоток (БЦЛ) однакові для друку, роботи з факсами або копіювання, крім того факту, що факси можна друкувати лише на папері формату Letter, A4 або Legal.

Див. також:

- «Завантаження носіїв для друку в багатоцільовий лоток (БЦЛ)» на сторінці 83
- «Завантаження носіїв для друку в лоток пріоритетного завантаження аркушів (ЛПЗ)» на сторінці 92
- «Налаштування форматів і типів папера» на сторінці 102


Автоматичне одержування факсу в режимі FAX Mode

Під час придбання принтер попередньо налаштовано в режим FAX Mode.

У разі одержування факсу принтер автоматично перейде в режим одержування факсу через зазначений період часу й одержить факс.


Для зміни проміжку, через який принтер перейде в режим одержування факсу після отримання вхідного дзвінка, див. розділ «Auto Answer Fax» на сторінці 227.

Одержування факсу власноруч в режимі TEL Mode

Факс можна одержати шляхом піднімання слухавки зовнішнього телефону й подальшого натискання кнопки  (**Start**).

Принтер розпочне одержувати факс й повернеться в режим очікування по завершенні одержування.

Автоматичне одержування факсу в режимі TEL/FAX Mode або Ans/FAX Mode

Для використання TEL/FAX Mode або Ans/FAX Mode необхідно під'єднати зовнішній телефон до телефонного гнізда ()^{PHONE}, що знаходиться на задній стороні принтера.

У режимі TEL/FAX Mode, якщо принтер одержує вхідний факс, зовнішній телефон дзвонитиме впродовж часу, зазначеного в пункті Auto Ans. TEL/FAX, а потім принтер автоматично одержить факс.

У режимі Ans/FAX Mode, якщо особа, що дзвонить, залишає повідомлення, автовідповідач збереже повідомлення, як і зазвичай. Якщо принтер розрізнить сигнал факсу в лінії, він автоматично розпочне одержування факсу.


Примітка:


Якщо налаштовано режим Auto Answer Fax, а автовідповідач вимкнено або не під'єднано до принтера, принтер автоматично перейде в режим одержання факсу через зазначений час.

Див. також:

«Використання автовідповідача» на сторінці 213

Одержування факсу власноруч за допомогою зовнішнього телефону

Ця функція працює найкраще, якщо використовується зовнішній телефон, під'єднаний до телефонного гнізда ()^{PHONE}, що знаходиться на задній стороні принтера. Можна отримати факс від будь-кого, з ким Ви говорите по зовнішньому телефону, не підходячи при цьому до принтера.

Якщо Ви отримуєте дзвінок на зовнішньому телефоні й чуєте сигнали факсу, наберіть на зовнішньому телефоні комбінацію із двох цифр або налаштуйте для пункту OnHook значення Off, а потім натисніть кнопку  (**Start**).

Принтер одержить документ.

Натискайте клавіші повільно й у необхідній послідовності. Якщо Ви й надалі чуєте сигнал факсу від віддаленого апарату, спробуйте ще раз набрати комбінацію з двох цифр.

Для пункту *Remote Receive* обрано значення *Off* під час придбання. Можна змінити комбінацію з двох цифр на будь-яку іншу. Для отримання інструкцій щодо зміни коду див. розділ «*Remote Rcv Tone*» на сторінці 231.

Примітка:

Налаштуйте систему набору для зовнішнього телефону в DTMF.

Одержування факсів в режимі DRPD

Функція автоматичного розпізнавання умовного дзвінка (DRPD) є послугою телефонної компанії, що дозволяє користувачеві використовувати одну телефонну лінію для відповіді на декілька різних телефонних номерів. Конкретний номер, який хтось використовує, щоб подзвонити Вам, визначається за різними умовними дзвінками, що складаються з різноманітних комбінацій довгих і коротких звуків виклику.

Для використання функції DRPD послуга умовного дзвінка має бути встановлена телефонною компанією в телефонній лінії. Для налаштування DRPD знадобиться інша телефонна лінія в місті встановлення або хто-небудь, хто зможе набрати Ваш номер факсу ззовні.

Щоб налаштувати DRPD:

1. Натисніть кнопку **System**.
2. Оберіть пункт *Admin Menu*, а потім натисніть кнопку **OK**.
3. Оберіть пункт *Fax Settings*, а потім натисніть кнопку **OK**.
4. Оберіть пункт *DRPD Pattern*, а потім натисніть кнопку **OK**.
5. Оберіть необхідний пункт меню, а потім натисніть кнопку **OK**.
6. Перезавантажте принтер шляхом вимикання й подальшого вмикання живлення.

Щоб отримувати факси в режимі DRPD, необхідно налаштувати меню в режим DRPD. Для отримання більш докладної інформації див. «*Ans Select*» на сторінці 227.

У принтері передбачено сім шаблонів DRPD. Якщо ця послуга надається телефонною компанією, дізнайтеся в телефонній компанії, який шаблон необхідно обрати для використання функції.

Див. також:





«DRPD Pattern» на сторінці 231

Одержування факсів у пам'ять

Оскільки принтер є багатозадачним пристроєм, він може одержувати факси під час копіювання або друку. Якщо Ви одержите факс під час копіювання, друку або за умови нестачі папера або тонера, принтер збереже вхідні факси в пам'яті. Потім, по завершенні копіювання, друку або перевстановлення тонер-картриджів, принтером буде автоматично надруковано факс.

Polling Receive

Можна одержувати факси від віддаленого факсимільного апарату, коли це необхідно.

1. Натисніть кнопку  (**Fax**).
2. Оберіть пункт Polling Receive, а потім натисніть кнопку .
3. Оберіть пункт On, а потім натисніть кнопку .
4. Уведіть номер факсу віддаленого факсимільного апарату, а потім натисніть кнопку .

Примітка:

Для отримання інструкцій щодо введення номера факсу віддаленого факсимільного апарату див. розділ «Автоматичне надсилання факсу» на сторінці 192.

5. Натисніть кнопку  (**Start**).

Автоматичний набір

Швидкісний набір

Можна зберегти до 99 номерів, що найчастіше використовуються, у номерах швидкісного набору (01– 99).


Якщо існує завдання швидкісного набору, указане для відкладеного факсу або повторного набору, змінити налаштування швидкісного набору за допомогою панелі керування або програми EpsonNet Config неможливо.

Збереження номера для швидкісного набору

1. Натисніть кнопку **System**.
2. Оберіть пункт **Admin Menu**, а потім натисніть кнопку **OK**.
3. Оберіть пункт **Phone Book**, а потім натисніть кнопку **OK**.
4. Оберіть пункт **Speed Dial**, а потім натисніть кнопку **OK**.
5. Оберіть необхідний номер швидкісного набору між 01 і 99, а потім натисніть кнопку **OK**.
6. Оберіть пункт **Name**, а потім натисніть кнопку **OK**.
7. Уведіть ім'я, а потім натисніть кнопку **OK**.
8. Оберіть пункт **Phone Number**, а потім натисніть кнопку **OK**.
9. За допомогою цифрової клавіатури введіть номер, який необхідно зберегти, а потім натисніть кнопку **OK**.

Для додавання паузи між цифрами натисніть кнопку **Redial/Pause**. На панелі РК-дисплея з'явиться індикація «-».





10. Оберіть пункт **Apply Settings**, а потім натисніть кнопку **OK**.
11. Переконайтеся в тому, що відображено **Apply Settings**, оберіть пункт **Yes**, а потім натисніть кнопку **OK**.

12. Для збереження номерів факсу повторіть дії пунктів із 5 по 11.
13. Для повернення до попереднього екрану натисніть кнопку  (**Back**).


Надсилання факсу за допомогою швидкісного набору

1. Завантажте документ(и) в АЗД лицьовою стороною догори й верхнім краєм уперед або розмістіть один документ лицьовою стороною донизу на склі для документів і закрийте кришку для документів.

Див. також:

- «Завантаження документа оригіналу в АЗД» на сторінці 188
 - «Завантаження документа оригіналу на скло для документів» на сторінці 189
2. Для введення номера швидкісного набору виконайте одну з наведених нижче дій, попередньо натиснувши кнопку  (**Fax**):
 - Оберіть пункт **Fax to**, а потім натисніть кнопку . Оберіть пункт **Speed Dial**, а потім натисніть кнопку .
 - Натисніть кнопку **Speed Dial**.
 3. За допомогою цифрової клавіатури введіть номер швидкісного набору від 01 до 99.
На панелі РК-дисплея з'явиться назва відповідного запису.
 4. Натисніть кнопку .
 5. Відрегулюйте роздільну здатність документа, щоб вона відповідала потребам факсу.

Див. також:

- «Resolution» на сторінці 190
 - «Lighten/Darken» на сторінці 191
6. Натисніть кнопку  (**Start**).
 7. Документ буде відскановано в пам'ять.

У разі використання скла для документів на дисплеї буде відображено прохання завантажити іншу сторінку. Оберіть Yes, щоб додати більше документів, або оберіть No, щоб негайно розпочати надсилання факсу, а потім натисніть кнопку **OK**.

8. Буде автоматично набрано номер факсу, збереженого в ділянці швидкісного набору. Документ буде надіслано, коли буде одержано відповідь із віддаленого факсимільного апарату.

Примітка:

Використовуючи знак зірочки (*) замість цифри, можна надіслати факс декільком адресатам. Наприклад, якщо ввести 0*, можна надіслати документ адресатам, зареєстрованим у номерах із 01 по 09.

Груповий набір





Якщо Ви часто надсилаєте один і той же документ кільком адресатам, можна створити групу для цих адресатів. Можна створити до шести груп. Таким чином можна використовувати налаштування номера групового набору для надсилання одного й того ж документа всім адресатам у групі.

Примітка:

Включити один номер групового набору до складу іншого номера групового набору неможливо.









Налаштування групового набору





1. Натисніть кнопку **System**.
2. Оберіть пункт **Admin Menu**, а потім натисніть кнопку **OK**.
3. Оберіть пункт **Phone Book**, а потім натисніть кнопку **OK**.
4. Оберіть пункт **Group Dial**, а потім натисніть кнопку **OK**.
5. Оберіть необхідний номер групового набору між 01 і 06, а потім натисніть кнопку **OK**.
6. Оберіть пункт **Name**, а потім натисніть кнопку **OK**.
7. Уведіть ім'я, а потім натисніть кнопку **OK**.
8. Оберіть пункт **Speed Dial No**, а потім натисніть кнопку **OK**.

9. Оберіть номери швидкісного набору, а потім натисніть кнопку .
10. Оберіть пункт **Apply Settings**, а потім натисніть кнопку .
11. Переконайтеся в тому, що відображено **Are You Sure?**, оберіть пункт **Yes**, а потім натисніть кнопку .
12. Для збереження номерів групового набору повторіть дії пунктів із 5 по 11.
13. Для повернення до попереднього екрану натисніть кнопку  (**Back**).

Редагування групового набору



Можна видалити певний номер швидкісного набору з обраної групи або додати новий номер в обрану групу.

1. Натисніть кнопку **System**.
2. Оберіть пункт **Admin Menu**, а потім натисніть кнопку .
3. Оберіть пункт **Phone Book**, а потім натисніть кнопку .
4. Оберіть пункт **Group Dial**, а потім натисніть кнопку .
5. Оберіть номер групового набору, який необхідно відредагувати, а потім натисніть кнопку .
6. Щоб змінити ім'я групового набору:
 - a Оберіть пункт **Name**, а потім натисніть кнопку .
 - b Уведіть нове ім'я, а потім натисніть кнопку .
 - c Оберіть пункт **Apply Settings**, а потім натисніть кнопку .
 - d Переконайтеся в тому, що відображено **Are You Sure?**, оберіть пункт **Yes**, а потім натисніть кнопку .
7. Щоб змінити номер швидкісного набору:

- a Оберіть пункт **Speed Dial No**, а потім натисніть кнопку .
- b Виділіть або зніміть виділення з необхідного номера швидкісного набору. Натисніть кнопку .
- c Оберіть пункт **Apply Settings**, а потім натисніть кнопку .
- d Переконайтеся в тому, що відображено **Are You Sure?**, оберіть пункт **Yes**, а потім натисніть кнопку .

Примітка:

Якщо видалити останній номер швидкісного набору, саму групу не буде видалено.

8. Щоб видалити груповий набір:
 - a Натисніть кнопку **C (Очистити)**.
 - b Переконайтеся в тому, що відображено **Are You Sure?**, оберіть пункт **Yes**, а потім натисніть кнопку .
9. Якщо необхідно відредагувати інший номер групового набору або ввести новий номер групового набору, повторіть дії пунктів із 5 по 8.
10. Для повернення до попереднього екрану натисніть кнопку  (**Back**).

Надсилання факсу за допомогою групового набору (Передавання на кілька адрес)

Груповий набір можна використовувати для пересилання або відкладеного передавання.

Виконайте процедуру для необхідної операції (Для отримання інформації щодо відкладених передавань див. розділ «Надсилання відкладеного факсу» на сторінці 195).

В одній операції можна використовувати один або кілька номерів груп. Потім продовжіть процедуру для завершення необхідної операції.

Принтер автоматично відсканує документ, завантажений в АЗД, або документ, розташований на склі для документів, у пам'ять. Принтером буде здійснено набір кожного номера, що входить до складу групи.

Друк списку Address Book List

Можна перевірити налаштування автоматичного набору шляхом друку списку Address Book List.

Примітка:

Список буде надруковано англійською.

1. Натисніть кнопку **System**.
2. Оберіть пункт Report / List, а потім натисніть кнопку **OK**.
3. Оберіть пункт Address Book, а потім натисніть кнопку **OK**.

Буде надруковано список записів швидкісного набору й групового набору.

Інші способи надсилання факсу

Використання режиму захищеного одержування




Можливо знадобиться заборонити доступ до одержаних факсів неуповноваженим користувачам. За допомогою опції Secure Receive можна увімкнути режим захищеного одержування, щоб обмежити друк усіх одержаних факсів, якщо принтер залишено без нагляду. У режимі захищеного одержування всі вхідні факси буде збережено в пам'яті. Коли режим вимкнено, усі збережені факси буде надруковано.

Примітка:

Перед використанням функції переконайтеся в тому, що для пункту Panel Lock Set обрано значення Enable.

Щоб увімкнути режим захищеного одержування:

1. Натисніть кнопку **System**.
2. Оберіть пункт Admin Menu, а потім натисніть кнопку **OK**.
3. Уведіть пароль, указаний для Panel Lock, а потім натисніть кнопку **OK**.
4. Оберіть пункт Secure Settings, а потім натисніть кнопку **OK**.

5. Оберіть пункт `Secure Receive`, а потім натисніть кнопку .
6. Оберіть пункт `Secure Receive Set`, а потім натисніть кнопку .
7. Оберіть пункт `Enable`, а потім натисніть кнопку .



Примітка:

Заводським паролем за замовчуванням є 0000.



8. Для повернення до режиму очікування натисніть кнопку **System**.

Якщо факс одержується в режимі захищеного одержування принтером буде збережено його в пам'яті, а на екрані `Job Status` буде відображено повідомлення `Secure Receive`, щоб повідомити про наявність збереженого факсу.

Примітка:



У разі зміни пароля, коли для пункту `Secure Receive Set` обрано значення `Enable`, виконайте дії пунктів із 1 по 5. Оберіть `Change Password`, а потім натисніть кнопку . Уведіть новий пароль, а потім натисніть кнопку .

Щоб надрукувати одержані документи:

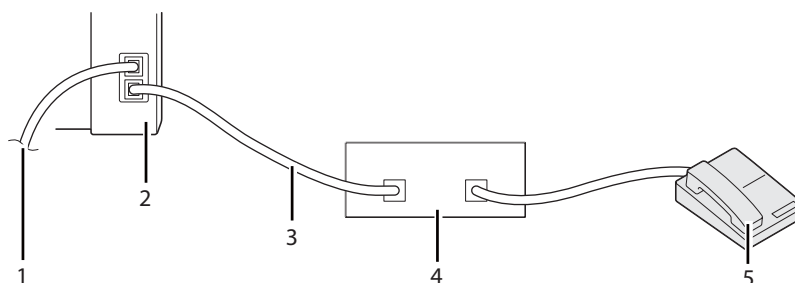
1. Натисніть кнопку **Job Status**.
2. Оберіть пункт `Secure Receive`, а потім натисніть кнопку .
3. Уведіть пароль, а потім натисніть кнопку .

Буде надруковано збережені в пам'яті факси.

Щоб вимкнути режим захищеного одержування:

1. Перейдіть у меню `Secure Receive Set`, виконавши дії пунктів із 1 по 6 в розділі «Щоб увімкнути режим захищеного одержування».
2. Оберіть пункт `Disable`, а потім натисніть кнопку .
3. Для повернення до попереднього екрану натисніть кнопку  (**Back**).

Використання автовідповідача

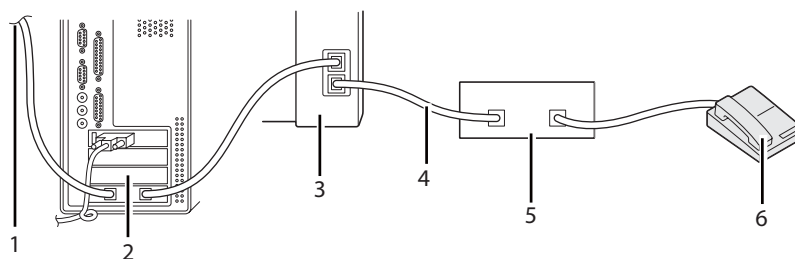


1	До телефонної лінії
2	Принтер
3	Лінія
4	Телефонний автовідповідач
5	Телефон

Телефонний автовідповідач (TAD) можна під'єднати безпосередньо до задньої панелі принтера, як зображено вище.

- Переключіть принтер в режим *Ans/FAX Mode* і налаштуйте *Auto Ans. Ans/FAX*, щоб указати час відповіді автовідповідача.
- Коли автовідповідач відповість на дзвінок, принтер проконтролює й займе лінію, якщо буде одержано сигнали факсу, після чого буде розпочато одержування факсу.
- Якщо автовідповідач вимкнено, принтер буде автоматично переключено в режим одержування факсу після того, як сигнал дзвінка пролунає впродовж указанного часу.
- Якщо Ви відповісте на дзвінок і почуєте сигнали факсу, принтер відповість на виклик факсу, якщо Ви:
 - Налаштуєте для пункту *OnHook* значення *On* (можна чути голос або сигнали факсу від віддаленого апарату), а потім натиснете кнопку **Start** і повісите слухавку.
 - Наберете код віддаленого одержування із двох цифр і повісите слухавку.

Використання комп'ютерного модема







1	До мережі інтернет
2	Комп'ютер
3	Принтер
4	Лінія
5	Телефонний автовідповідач
6	Телефон

Якщо для роботи з факсами або встановлення інтернет-зв'язку через телефонну лінію необхідно використовувати комп'ютерний модем, під'єднайте комп'ютерний модем безпосередньо до задньої панелі принтера, до якої вже під'єднано автовідповідач, як зображено вище.





- Переключіть принтер в режим **Ans/FAX Mode** і налаштуйте **Auto Ans. Ans/FAX**, щоб указати час відповіді автовідповідача.
- Вимкніть функцію одержування факсу в комп'ютерному модемі.
- Не використовуйте комп'ютерний модем, якщо принтером здійснюється надсилання або одержування факсу.
- Щоб надсилати факси через комп'ютерний модем, дотримуйтеся інструкцій, що додаються до комп'ютерного модема й прикладної програми для роботи з факсами.

Налаштування звуків

Гучність динаміка


1. Натисніть кнопку **System**.
2. Оберіть пункт **Admin Menu**, а потім натисніть кнопку .
3. Оберіть пункт **Fax Settings**, а потім натисніть кнопку .
4. Оберіть пункт **Line Monitor**, а потім натисніть кнопку .
5. Оберіть необхідну гучність, а потім натисніть кнопку .
6. Перезавантажте принтер шляхом вимикання й подальшого вмикання живлення.

Гучність дзвінка

1. Натисніть кнопку **System**.
2. Оберіть пункт **Admin Menu**, а потім натисніть кнопку .
3. Оберіть пункт **Fax Settings**, а потім натисніть кнопку .
4. Оберіть пункт **Ring Tone Volume**, а потім натисніть кнопку .
5. Оберіть необхідну гучність, а потім натисніть кнопку .
6. Перезавантажте принтер шляхом вимикання й подальшого вмикання живлення.

Зазначення налаштувань факсу

Зміна опцій налаштування факсу

1. Натисніть кнопку **System**.
2. Оберіть пункт **Admin Menu**, а потім натисніть кнопку .

3. Оберіть пункт **Fax Settings**, а потім натисніть кнопку **OK**.
4. Оберіть необхідний пункт меню, а потім натисніть кнопку **OK**.
5. Оберіть необхідне налаштування або введіть значення за допомогою цифрової клавіатури.
6. Натисніть кнопку **OK**, щоб зберегти обране значення.
7. За потреби повторіть дії пунктів із 4 по 6.
8. Для повернення до попереднього екрану натисніть кнопку **Back**.

Для отримання докладної інформації щодо доступних пунктів меню див. розділ «Доступні опції налаштування факсу» на сторінці 216.

Доступні опції налаштування факсу

Для конфігурування системи факсу можна використовувати наведені нижче опції налаштування:

Опція		Опис
Ans Select	TEL Mode	Автоматичне одержування факсу вимкнено. Факс можна одержати шляхом піднімання слухавки зовнішнього телефону, набору коду віддаленого одержування й подальшого натискання кнопки Start .
	FAX Mode *	Автоматичне одержування факсів.
	TEL/FAX Mode	Якщо принтер одержує вхідний факс, зовнішній телефон дзвонитиме впродовж часу, зазначеного в пункті Auto Ans. TEL/FAX , а потім принтер автоматично одержить факс. Якщо вхідний виклик не є факсом, із зовнішнього динаміка пролунає сигнал на позначення того, що виклик є телефонним викликом.
	Ans/FAX Mode	Принтер може використовувати одну телефонну лінію з автовідповідачем. У цьому режимі принтер буде здійснювати контроль сигналів факсу й буде займати лінію, якщо будуть виявлені сигнали факсу. Якщо у Вашому регіоні для телефонного зв'язку використовується серійне передавання, цей режим не буде підтримуватися.
	DRPD Mode	Для використання функції автоматичного розпізнавання умовного дзвінка (DRPD) послуга умовного дзвінка має бути встановлена телефонною компанією в телефонній лінії. Якщо телефонна компанія надасть окремий номер для надсилання факсів за допомогою умовного дзвінка, сконфігуруйте налаштування факсу на визначення цього особливого умовного дзвінка.

Опція	Опис
Auto Answer Fax	Налаштування проміжку, через який принтер перейде в режим одержування факсу після отримання вхідного дзвінка.
Auto Ans. TEL/FAX	Налаштування проміжку, через який принтер перейде в режим одержування факсу після отримання зовнішнім телефоном вхідного дзвінка.
Auto Ans. Ans/FAX	Налаштування проміжку, через який принтер перейде в режим одержування факсу після отримання зовнішнім автовідповідачем вхідного дзвінка.
Line Monitor	Налаштування монітора лінії, який за допомогою звукових сигналів через зовнішній динамік контролює передавання, доки не встановлено зв'язок.
Ring Tone Volume	Налаштування гучності сигналу дзвінка, який за допомогою зовнішнього динаміка вказує на те, що вхідний виклик є телефонним викликом, якщо для пункту Ans Select обрано значення TEL/FAX Mode .
Line Type	Налаштування типу лінії.
Dialing Type	Налаштування типу набору. Примітка: Це меню не відображається в разі встановлення для параметра Region (Країна) значення South Africa (Південна Африка).
Interval Timer	Зазначення інтервалу між спробами передавання.
Number of Redial	Зазначення кількості спроб повторного набору, що будуть здійснюватися, якщо номер факсу одержувача зайнято. У разі введення значення 0 повторний набір не буде здійснюватися.
Redial Delay	Зазначення інтервалу між спробами повторного набору.
Junk Fax Filter	Налаштування необхідності відхиляти факси, надіслані з небажаних номерів, шляхом одержування факсів лише від номерів факсу, зареєстрованих у списку Address Book .
Remote Receive	Налаштування необхідності віддаленого одержування факсу шляхом набору на зовнішньому телефоні коду віддаленого одержування.
Remote Rcv Tone	Зазначення коду віддаленого прийому з двох цифр, у результаті набору якого буде запущено функцію Remote Receive .
Send Header	Зазначення необхідності друку інформації про відправника в заголовку факсів.
Company Name	Зазначення імені відправника, що буде друкуватися в заголовку факсів. Можна ввести до 30 алфавітно-цифрових символів.

Опція	Опис
Your Fax Number	Зазначення номера факсу принтера, що буде друкуватися в заголовку факсів.
Fax Cover Page	Зазначення необхідності додавання до факсів титульного аркуша.
DRPD Pattern	Переключення налаштування DRPD зі значення Pattern1 на значення Pattern7. DRPD є послугою, що надається деякими телефонними компаніями.
Prefix Dial	Зазначення необхідності додавання префіксу номера набору.
Prefix Dial Num	Зазначення префіксу номера набору, що складається з максимум п'яти цифр. Це число буде набрано перед набором будь-якого номера автоматичного набору. Ця функція буде корисною для доступу до приватної АТС із вихідним і вхідним зв'язком (PABX).
Discard Size	Зазначення необхідності видалення тексту або зображень у нижній частині сторінки факсу, якщо вся сторінка не вміщається на вихідному папері. Вибір значення Auto Reduction призведе до автоматичного зменшення сторінки факсу таким чином, щоб вона вмістилася на вихідному папері, при цьому зображення і текст унизу сторінки не буде видалено.
ECM	Зазначення необхідності ввімкнення ECM. Для використання ECM віддалені апарати також повинні підтримувати ECM.
Modem Speed	Зазначення швидкості факс-модема, якщо трапилася помилка передавання або одержування факсу.
Fax Activity	Зазначення необхідності автоматичного друку звіту про активність факсу через кожні 50 вхідні й вихідні передавання факсів.
Fax Transmit	Зазначення необхідності друку звіту про передавання після кожного передавання факсу або лише в разі виникнення помилки.
Fax Broadcast	Зазначення необхідності друку звіту про передавання після кожного передавання факсу кільком адресатам або лише в разі виникнення помилки.
Region	Зазначення країни, де використовується факс.

Prefix Dial

Примітка:

Функція Prefix Dial підтримується лише в разі надсилання факсу на номер зовнішньої лінії. Для використання функції Prefix Dial необхідно виконати на панелі керування наведені нижче дії.



1. Натисніть кнопку **System**.
2. Оберіть пункт **Admin Menu**, а потім натисніть кнопку **OK**.
3. Оберіть пункт **Fax Settings**, а потім натисніть кнопку **OK**.
4. Оберіть пункт **Line Type**, а потім натисніть кнопку **OK**.
5. Оберіть пункт **PBX**, а потім натисніть кнопку **OK**.
6. Натисніть кнопку **↩ (Back)**, щоб повернутися в попереднє меню.
7. Оберіть пункт **Prefix Dial**, а потім натисніть кнопку **OK**.
8. Оберіть пункт **On**, а потім натисніть кнопку **OK**.
9. Натисніть кнопку **↩ (Back)**, щоб повернутися в попереднє меню.
10. Оберіть пункт **Prefix Dial Num**, а потім натисніть кнопку **OK**.
11. Уведіть префікс, що складається з максимум п'яти цифр, за допомогою символів 0–9, * і #.
12. Натисніть кнопку **OK**, якщо префікс номера набору на панелі РК-дисплея правильний.
13. Перезавантажте принтер шляхом вимикання й подальшого вмикання живлення.

Зміна опцій налаштувань

Опції меню факсу можна налаштувати для режимів користувача, що використовуються найчастіше.

Щоб створити власні налаштування за замовчуванням:

1. Натисніть кнопку **System**.
2. Оберіть пункт **Defaults Settings**, а потім натисніть кнопку **OK**.
3. Оберіть пункт **Fax Defaults**, а потім натисніть кнопку **OK**.
4. Оберіть необхідний пункт меню, а потім натисніть кнопку **OK**.

5. Оберіть необхідне налаштування або введіть значення за допомогою цифрової клавіатури, а потім натисніть кнопку .
6. За потреби повторіть дії пунктів 4 і 5.
7. Для повернення до попереднього екрану натисніть кнопку  (**Back**).

Друк звіту

Під час роботи з факсами можуть бути корисними наведені нижче звіти:

Address Book List

У списку відображено всі адреси, що наразі зберігаються в пам'яті принтера в якості інформації Address Book.

Fax Activity Report

У звіті відображено інформацію щодо останніх 50 факсів, що було надіслано або одержана.

Protocol Monitor

У звіті відображено стан протоколу на момент надсилання останнього факсу.

Звіт монітора

У звіті відображено деталі завдання факсу. Його буде надруковано в разі успішного надсилання факсу.

Звіт про передавання

У звіті відображено деталі завдання факсу. Його буде надруковано в разі невдалого передавання факсу.

Звіт про пересилання факсу

У звіті відображено всіх одержувачів, кому було надіслано факс, а також результати передавання для кожного адресата.

Примітка:

Звіти й списки буде надруковано англійською.

Щоб надрукувати звіт або список:

1. Натисніть кнопку **System**.
2. Оберіть пункт **Report / List**, а потім натисніть кнопку **OK**.
3. Оберіть звіт або список, який необхідно надрукувати, а потім натисніть кнопку **OK**.

Обраний звіт або список буде надруковано.

Примітка:

Надрукувати власноруч Звіт монітора, Звіт про передавання або Звіт про пересилання, виконавши наведену вище процедуру, неможливо. Їх буде надруковано по завершенні завдання факсу залежно від налаштування. Для отримання докладної інформації щодо налаштувань часу їх друку див. «Fax Transmit» на сторінці 235 або «Fax Broadcast» на сторінці 235.

Розділ 9

Використання меню панелі керування та клавіатури


Пояснення меню принтера

Якщо Ви не є адміністратором, доступ до меню Admin Menu може бути обмежено. Такі дії дозволять попередити використання панелі керування неуповноваженими користувачами для ненавмисної зміни налаштувань меню за замовчуванням, установлених адміністратором. Однак, можна змінити налаштування для окремих завдань друку за допомогою драйвера принтера. Налаштування друку, обрані в драйвері принтера, мають пріоритет над налаштуванням меню за замовчуванням, обраними за допомогою панелі керування.

Report / List

Скористайтесь меню Report / List для друку різноманітних типів звітів і списків.

Примітка:

- Для входу в меню Report / List необхідно ввести пароль, якщо для пункту Panel Lock Set обрано значення Enable. У такому випадку введіть указаний Вами пароль і натисніть кнопку .
- Звіти й списки буде надруковано англійською.

System Settings

Призначення:

Друк списку з інформацією, наприклад ім'я принтера, серійний номер і надрукований обсяг.

У разі використання Epson AcuLaser MX14NF також буде надруковано налаштування мережі.

Panel Settings

Призначення:

Друк детального списку всіх налаштувань у меню панелі керування.

Usage History

Призначення:

Друк детального списку оброблених завдань. Список містить 50 останніх завдань.

Error History

Призначення:

Друк детального списку заминань папера й невиправних помилок.

Protocol Monitor (лише для Epson AcuLaser MX14NF)

Призначення:

Друк детального списку протоколів, за якими здійснюється нагляд.

Address Book (лише для Epson AcuLaser MX14NF)

Призначення:

Друк списку всіх адрес, що збережені в якості інформації Address Book.

Fax Activity (лише для Epson AcuLaser MX14NF)

Призначення:

Друк списку факсів, що було нещодавно надіслано або одержано.

Billing Meters

Призначення:

Відображення на консолі принтера кількості оброблених завдань друку.

Значення:

Total Impression	Відображення загальної кількості надрукованих сторінок.
-------------------------	---

Admin Menu

Використовуйте меню Admin Menu для конфігурування різноманітних функцій принтера.

Примітка:

Для входу в меню Admin Menu необхідно ввести пароль, якщо для пункту Panel Lock Set обрано значення Enable. У такому випадку введіть указаний Вами пароль і натисніть кнопку



Phone Book (лише для Epson AcuLaser MX14NF)

Використовуйте меню Phone Book для конфігурування налаштувань швидкісного набору й групового набору.

Speed Dial**Призначення:**

Збереження до 99 номерів, що найчастіше використовуються, у номерах швидкісного набору.

Примітка:

Перші вісім записів буде призначено кнопкам одного дотику на панелі керування.

Див. також:

«Збереження номера для швидкісного набору» на сторінці 206

Group Dial**Призначення:**

Створення групи одержувачі факсу й реєстрація групи під двозначним номером набору. Можна зареєструвати до 6 номерів групового набору.

Див. також:

«Налаштування групового набору» на сторінці 208

Network (лише для Epson AcuLaser MX14NF)

Використовуйте меню Network для зміни налаштувань принтера, що впливають на завдання, надіслані в принтер через мережу.

Примітка:

Значення, відмічені зірочкою (*), є заводськими налаштуваннями меню за замовчуванням.

Ethernet**Призначення:**

Зазначення швидкості з'єднання та дуплексних налаштувань Ethernet. Змінені налаштування буде застосовано після вимкнення й увімкнення принтера.

Значення:

Auto*	Автоматичне визначення налаштувань Ethernet.
--------------	--

10BASE-T Half	Використання напівдуплексного 10base-T.
10BASE-T Full	Використання повнодуплексного 10base-T.
100BASE-TX Half	Використання напівдуплексного 100base-TX.
100BASE-TX Full	Використання повнодуплексного 100base-TX.

TCP/IP

Призначення:

Конфігурування налаштувань TCP/IP. Змінені налаштування буде застосовано після вимкнення й увімкнення принтера.

Значення:

IP Mode	Dual Stack*		Використання IPv4 і IPv6 для встановлення IP-адреси.
	IPv4		Використання IPv4 для встановлення IP-адреси.
IPv4	Get IP Address	AutoIP*	Автоматичне встановлення IP-адреси.
		BOOTP	Використання BOOTP для встановлення IP-адреси.
		RARP	Використання RARP для встановлення IP-адреси.
		DHCP	Використання DHCP для встановлення IP-адреси.
		Panel	Застосування IP-адреси, уведеної за допомогою панелі керування.
	IP Address		Уведення IP-адреси, призначеної принтеру, власноруч.
	Subnet Mask		Налаштування маски підмережі власноруч.
	Gateway Address		Налаштування адреси шлюзу власноруч.

Примітка:

Скористайтеся програмою *EpsonNet Config* для конфігурування налаштувань IPv6.

Protocol

Призначення:

Увімкнення або вимкнення кожного протоколу. Змінені налаштування буде застосовано після вимкнення й увімкнення принтера.

Значення:

LPD	Disable	Вимкнення порту функції лінійного друку (LPD).
	Enable*	Увімкнення порту LPD.
Port 9100	Disable	Вимкнення порту Port 9100.
	Enable*	Увімкнення порту Port 9100.
WSD	Disable	Вимкнення порту WSD.
	Enable*	Увімкнення порту WSD.
SNMP	Disable	Вимкнення порту простого протоколу керування мережею (SNMP) UDP.
	Enable*	Увімкнення порту SNMP UDP.
StatusMessenger	Disable	Вимкнення функції StatusMessenger.
	Enable*	Увімкнення функції StatusMessenger.
InternetServices	Disable	Вимкнення доступу до EpsonNet Config, убудованого в принтер.
	Enable*	Увімкнення доступу до EpsonNet Config, убудованого в принтер.
LLTD	Disable	Вимкнення LLTD.
	Enable*	Увімкнення LLTD.
Bonjour(mDNS)	Disable	Вимкнення Bonjour (mDNS).
	Enable*	Увімкнення Bonjour (mDNS).

*Initialize NVM***Призначення:**

Ініціалізація даних мережі, що зберігаються в енергонезалежній пам'яті (NVM). Після виконання цієї функції та перезавантаження принтера всі налаштування мережі буде скинуто до значень за замовчуванням.

Значення:

Yes	Ініціалізація даних проводової мережі, збережених у NVM.
No*	Ініціалізація даних проводової мережі, збережених у NVM, не відбувається.

Fax Settings (лише для Epson AcuLaser MX14NF)

Використовуйте меню **Fax Settings** для конфігурації основних налаштувань факсу.

Примітка:


Значення, відмічені зірочкою (*), є заводськими налаштуваннями меню за замовчуванням.

Ans Select

Призначення:

Вибір режиму одержування факсу за замовчуванням.

Значення:

TEL Mode	Автоматичне одержування факсу вимкнено. Факс можна одержати шляхом піднімання слухавки зовнішнього телефону, набору коду віддаленого одержування й подальшого натискання кнопки  (Start).
FAX Mode	Автоматичне одержування факсів.
TEL/FAX Mode	Якщо принтер одержує вхідний факс, зовнішній телефон дзвонитиме впродовж часу, зазначеного в пункті Auto Ans. TEL/FAX , а потім принтер автоматично одержить факс. Якщо вхідний виклик не є факсом, із зовнішнього динаміка пролунає сигнал на позначення того, що виклик є телефонним викликом.
Ans/FAX Mode	Принтер може використовувати одну телефонну лінію з автовідповідачем. У цьому режимі принтер буде здійснювати контроль сигналів факсу й буде займати лінію, якщо будуть виявлені сигнали факсу. Якщо у країні для телефонного зв'язку використовується серійне передавання (наприклад, Німеччина, Швеція, Данія, Австрія, Бельгія, Італія, Франція та Швейцарія), цей режим не підтримується.
DRPD Mode	Для використання функції автоматичного розпізнавання умовного дзвінка (DRPD) послуга умовного дзвінка має бути встановлена телефонною компанією в телефонній лінії. Якщо телефонна компанія надасть окремий номер для надсилання факсів за допомогою умовного дзвінка, сконфігуруйте налаштування факсу на визначення цього особливого умовного дзвінка.

Auto Answer Fax

Призначення:

Налаштування проміжку, через який принтер перейде в режим одержування факсу після отримання вхідного дзвінка. Інтервал можна вказувати в діапазоні від 0 до 255 секунд. Налаштуванням за замовчуванням є 0 секунд.

*Auto Ans. TEL/FAX***Призначення:**

Налаштування проміжку, через який принтер перейде в режим одержування факсу після отримання зовнішнім телефоном вхідного дзвінка. Інтервал можна вказувати в діапазоні від 0 до 255 секунд. Налаштуванням за замовчуванням є шість секунд.

*Auto Ans. Ans/FAX***Призначення:**

Налаштування проміжку, через який принтер перейде в режим одержування факсу після отримання зовнішнім автовідповідачем вхідного дзвінка. Інтервал можна вказувати в діапазоні від 0 до 255 секунд. Налаштуванням за замовчуванням є 21 секунда.

*Line Monitor***Призначення:**

Налаштування монітора лінії, який за допомогою звукових сигналів через зовнішній динамік контролює передавання, доки не встановлено зв'язок.

Значення:

Off	Вимкнення гучності монітора лінії.
Min	Налаштування гучності монітора лінії.
Middle*	
Max	

*Ring Tone Volume***Призначення:**

Налаштування гучності сигналу дзвінка, який за допомогою зовнішнього динаміка вказує на те, що вхідний виклик є телефонним викликом, якщо для пункту *Ans Select* обрано значення *TEL/FAX Mode*.

Значення:

Off	Вимкнення гучності сигналу дзвінка.
------------	-------------------------------------

Min	Налаштування гучності сигналу дзвінка.
Middle	
Max*	

Line Type

Призначення:
Вибір типу лінії.

Значення:

PSTN*	Вибір типу лінії PSTN.
PBX	Вибір типу лінії PBX.

Dialing Type

Призначення:
Вибір типу набору.

Значення:

Tone*	Вибір типу набору Tone.
DP (10PPS)	Вибір імпульсного типу набору (10 імпульсів на секунду).
DP (20PPS)	Вибір імпульсного типу набору (20 імпульсів на секунду).

Примітка:

- Це меню не відображається в разі встановлення для параметра **Region** значення **South Africa**.
- Доступні значення відрізняються залежно від країни, обраної в пункті **Region**.

Interval Timer

Призначення:
Зазначення інтервалу між спробами передавання в діапазоні від 3 до 255 секунд.
Налаштуванням за замовчуванням є вісім секунда.

Number of Redial

Призначення:

Зазначення кількості спроб повторного набору, що будуть здійснюватися, якщо номер факсу одержувача зайнято, у діапазоні від 0 до 9. Якщо ввести значення **0**, повторний набір не буде здійснюватися. Налаштуванням за замовчуванням є 3.

Redial Delay

Призначення:

Зазначення інтервалу між спробами повторного набору в діапазоні від 1 до 15 хвилин. Налаштуванням за замовчуванням є одна хвилина.

Junk Fax Filter

Призначення:

Відхилення факсів, надісланих із небажаних номерів, шляхом одержування факсів лише від номерів факсу, зареєстрованих у списку Address Book.

Значення:

Off*	Відхилення факсів із небажаних номерів не відбувається.
On	Відбувається відхилення факсів із небажаних номерів.

Примітка:

Переконайтеся в тому, що номери факсів, від яких необхідно приймати факси, зареєстровано в списку Address Book, перш ніж використовувати Junk Fax Filter.

Remote Receive

Призначення:

Одержування факсу шляхом набору коду віддаленого одержування на зовнішньому телефоні після піднімання слухавки телефону.

Значення:

Off*	Віддалене факсу шляхом набору на зовнішньому телефоні коду віддаленого одержування не відбувається.
On	Відбувається одержування факсу шляхом набору на зовнішньому телефоні коду віддаленого одержування.

*Remote Rcv Tone***Призначення:**

Зазначення коду віддаленого прийому з двох цифр, у результаті набору якого буде запущено функцію *Remote Receive*.

*Send Header***Призначення:**

Друк інформації про відправника в заголовку факсів.

Значення:

Off	Друк інформації про відправника в заголовку факсів не відбувається.
On*	Відбувається друк інформації про відправника в заголовку факсів.

*Company Name***Призначення:**

Зазначення імені відправника, що буде друкуватися в заголовку факсів. Можна ввести до 30 алфавітно-цифрових символів.

*Your Fax Number***Призначення:**

Зазначення номера факсу принтера, що буде друкуватися в заголовку факсів.

*Fax Cover Page***Призначення:**

Зазначення необхідності додавання до факсів титульного аркуша.

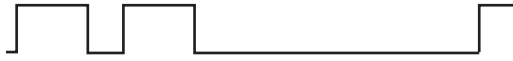






Значення:

Off*	Додавання титульного аркуша до факсів не відбувається.
On	Відбувається додавання титульного аркуша до факсів.

*DRPD Pattern***Призначення:**

Забезпечення окремого номеру для одержування факсів за допомогою умовного дзвінка.

Значення:

Pattern1-7	DRPD є послугою, що надається деякими телефонними компаніями. Умовні дзвінки DRPD визначаються телефонною компанією. Нижче наведено умовні дзвінки, передбачені для принтера:
	Pattern1 
	Pattern2 
	Pattern3 
	Pattern4 
	Pattern5 
	Pattern6 
	Pattern7 
Запитайте в телефонній компанії, який умовний дзвінок необхідно обрати для використання послуги. Наприклад, Pattern7 використовується для новозеландського умовного дзвінка FaxAbility: дзвінки впродовж 400 мс, зупинки впродовж 800 мс, дзвінки впродовж 400 мс і зупинки впродовж 1400 мс. Цей умовний дзвінок буде повторено знову і знову. Принтер відповість лише на ритм(и) умовної тривоги DA4 у Новій Зеландії.	

*Prefix Dial***Призначення:**

Зазначення необхідності додавання префіксу номера набору.

Значення:

Off*	Префікс номера набору не додається.
On	Додається префікс номера набору.

*Prefix Dial Num***Призначення:**

Зазначення префіксу номера набору, що складається з максимум п'яти цифр. Це число буде набрано перед набором будь-якого номера автоматичного набору. Ця функція буде корисною для доступу до приватної АТС із вихідним і вхідним зв'язком (РАВХ).

*Discard Size***Призначення:**

Зазначення необхідності видалення тексту або зображень у нижній частині сторінки факсу, якщо вся сторінка не вміщається на вихідному папері.

Значення:

Off*	Будь-які перевищення розміру внизу сторінки факсу буде надруковано, без видалення.
On	Будь-яке перевищення перевищення розміру внизу сторінки факсу буде видалено.
Auto Reduction	Сторінку факсу буде автоматично зменшено до розміру вихідного папера.

*ECM***Призначення:**

Зазначення необхідності увімкнення режиму виправлення помилок (ECM). Для використання ECM віддалені апарати також повинні підтримувати ECM.

Значення:

Off	Вимкнення ECM.
On*	Увімкнення ECM.

*Extel Hook Thresh***Призначення:**

Вибір порогу виявлення стану гачка зовнішнього телефону, щоб з'ясувати, коли телефонна лінія не використовується.

Значення:

Lower	Вибір значення Lower для порогу виявлення стану гачка зовнішнього телефону.
Normal*	Вибір значення Normal для порогу виявлення стану гачка зовнішнього телефону.
Higher	Вибір значення Higher для порогу виявлення стану гачка зовнішнього телефону.

*Modem Speed***Призначення:**

Зазначення швидкості факс-модема, якщо трапилася помилка передавання або одержування факсу.

Значення:

2.4 Kbps
4.8 Kbps
9.6 Kbps
14.4 Kbps
33.6 Kbps*

*Fax Activity***Призначення:**

Зазначення необхідності автоматичного друку звіту про активність факсу через кожні 50 вхідні й вихідні передавання факсів.

Значення:

Auto Print*	Відбувається автоматичний друк звіту про активність факсу через кожні 50 вхідні й вихідні передавання факсів.
--------------------	---

No Auto Print	Автоматичний друк звіту про активність факсу не відбувається.
----------------------	---

Fax Transmit

Призначення:

Зазначення необхідності друку звіту про передавання після кожного передавання факсу або лише в разі виникнення помилки.

Значення:

Print Always	Відбувається друк звіту про передавання після кожного передавання факсу.
Print On Error*	Друк звіту про передавання відбувається лише в разі виникнення помилки.
Print Disable	Друк звіту про передавання після передавання факсу не відбувається.

Fax Broadcast

Призначення:

Зазначення необхідності друку звіту про передавання після кожного передавання факсу кільком адресатам або лише в разі виникнення помилки.

Значення:

Print Always*	Відбувається друк звіту про передавання після кожного передавання факсу.
Print On Error	Друк звіту про передавання відбувається лише в разі виникнення помилки.
Print Disable	Друк звіту про передавання після передавання факсу кільком адресатам не відбувається.

Region

Призначення:

Зазначення країни, де використовується факс.

System Settings

Використовуйте меню **System Settings** для конфігурування різноманітних функцій принтера.

Примітка:

Значення, відмічені зірочкою (*), є заводськими налаштуваннями меню за замовчуванням.

Power Saving Timer**Призначення:**


Зазначення часу переходу в режим заощадження енергії.

Значення:

Low Power Timer	1min*	Зазначення часу, що проходить, перш ніж принтер перейде в режим Знижене споживання енергії після завершення завдання.
	1-30min	
Sleep Timer	10min*	Зазначення часу, що проходить, перш ніж принтер перейде в режим сну після переходу в режим Знижене споживання енергії.
	6-11min	

Уведіть значення **1** для параметра **Low Power Timer**, щоб принтер перейшов у режим Знижене споживання енергії через одну хвилину після завершення завдання. У цьому режимі принтер споживає менше енергії, але потребує більше часу на розігрів. Уведіть значення **1**, якщо принтер належить до спільної електромережі разом із кімнатним освітленням, через що помітні мерехтіння світла.

Оберіть велике значення, якщо принтер використовується постійно. У більшості випадків такі налаштування дозволять тримати принтер у готовності до роботи з мінімальним часом на розігрів. Оберіть значення від 1 до 30 хвилин для режиму Знижене споживання енергії, якщо потрібен баланс між енергоспоживанням і коротким періодом розігріву.

Принтер буде автоматично переведено в режим очікування з режиму заощадження енергії, якщо буде отримано дані з комп'ютера. Повернути принтер у режим очікування з режиму Знижене споживання енергії також можна шляхом натискання будь-якої кнопки на панелі керування. Повернути принтер у режим очікування з режиму сну можна шляхом натискання кнопки  (**Energy Saver**).

Auto Reset**Призначення:**

Автоматичне скидання налаштувань для копіювання, сканування й роботи з факсами до налаштувань за замовчуванням й повернення до режиму очікування, якщо впродовж зазначеного часу не буде вказано жодних налаштувань. (Функція роботи з факсами присутня лише в моделі Epson AcuLaser MX14NF.)

Значення:

45sec*
1 min
2min
3min
4min

*Fault Time-Out***Призначення:**

Зазначення часу, що пройде, перш ніж принтером буде скасовано завдання, що були зупинені неправильно. Завдання буде скасовано, коли спливе цей час.

Значення:

Off		Вимкнення призупинення в разі помилки.
On	60sec*	Зазначення часу, що пройде, перш ніж принтером буде скасовано завдання, що були зупинені неправильно.
	3-300sec	

*Job Time-Out***Призначення:**

Зазначення часу, упродовж якого принтер чекатиме на надходження даних з комп'ютера. Завдання друку буде скасовано, коли спливе цей час.

Значення:

Off		Вимкнення призупинення завдання.
On	30sec*	Зазначення часу, упродовж якого принтер чекатиме на надходження даних з комп'ютера.
	5-300sec	

*Clock Settings***Призначення:**

Налаштування дати й часу, а також регіонального часового поясу принтера.

Значення:

Set Date	Зазначення поточної дати.	
Set Time	Зазначення поточного часу.	
Date Format	yy/mm/dd	Зазначення формату дати.
	mm/dd/yy	
	dd/mm/yy*	
Time Format	12H*	Зазначення формату часу.
	24H	
Time Zone	Зазначення часового поясу.	

*Alert Tone***Призначення:**

Конфігурування налаштувань сигналів, що звучать під час роботи або під час появи попереджувального повідомлення.

Значення:

Panel Select Tone	Off*	Якщо значення, введене за допомогою панелі керування, правильне, сигнал не звучатиме.
	Low	Якщо значення, введене за допомогою панелі керування, правильне, звучатиме сигнал зазначеної гучності.
	Medium	
	High	
Panel Alert Tone	Off*	Якщо значення, введене за допомогою панелі керування, неправильне, сигнал не звучатиме.
	Low	Якщо значення, введене за допомогою панелі керування, неправильне, звучатиме сигнал зазначеної гучності.
	Medium	
	High	

Auto Clear Alert	Off*	Перед виконанням автоматичного очищення принтера сигнал не звучатиме.
	Low	За п'ять секунд до виконання автоматичного очищення принтера звучатиме сигнал зазначеної гучності.
	Medium	
	High	
Job Tone	Off	По завершенні завдання сигнал не звучатиме.
	Low	По завершенні завдання звучатиме сигнал зазначеної гучності.
	Medium*	
	High	
Alert Tone	Off	У разі виникнення помилки сигнал не звучатиме.
	Low	У разі виникнення помилки звучатиме сигнал зазначеної гучності.
	Medium*	
	High	
Out of Paper	Off	Якщо в принтері закінчиться папір, сигнал не лунатиме.
	Low	Якщо в принтері закінчиться папір, звучатиме сигнал зазначеної гучності.
	Medium*	
	High	
All Tones	Off	Вимкнення всіх сигналів попередження.
	Low	Налаштування всіх сигналів попередження одночасно.
	Medium	
	High	

mm / inch

Призначення:

Зазначення одиниць вимірювання, що відображаються після числових значень на панелі керування.

Значення:

Millimeters (mm)*	Зазначення одиниці вимірювання за замовчуванням.
Inches (")	

*Low Toner Alert Msg***Призначення:**

Зазначення необхідності відображення попередження про закінчення тонера.

Значення:

Off	Попередження про закінчення тонера не відображається.
On*	Попередження про закінчення тонера відображається.

*Power On Wizard***Призначення:**

Виконання початкових налаштувань принтера.

Див. також:

«Виконання початкових налаштувань на панелі керування» на сторінці 30

Значення:

Yes	Відбувається початкове налаштування принтера.
No*	Початкове налаштування принтера не відбувається.

Maintenance

Використовуйте меню **Maintenance** для ініціалізації енергонезалежної пам'яті (NVM), конфігурування налаштувань для регулювання типу папера та конфігурування налаштувань безпеки.

Примітка:

Значення, відмічені зірочкою (*), є заводськими налаштуваннями меню за замовчуванням.

*F/W Version***Призначення:**

Відображення версії контролера.

*Adjust BTR***Призначення:**

Зазначення оптимальних налаштувань напруги для передавального ролика (BTR) під час друку. Для пониження напруги встановлюйте від'ємні значення. Для підвищення цього показника встановлюйте додатні значення.

Значення за замовчуванням можуть не забезпечувати найвищу якість друку для всіх типів папера. Якщо на надрукованих аркушах помітні цятки, спробуйте підвищити напругу. Якщо на надрукованих аркушах помітні білі цятки, спробуйте знизити напругу.

Примітка:

Залежно від обраних для цього пункту значень змінюється якість друку.

Значення:

Plain	0*
	-3 – +3
Light Card	0*
	-3 – +3
Labels	0*
	-3 – +3
Envelope	0*
	-3 – +3
Recycled	0*
	-3 – +3
Postcard	0*
	-3 – +3

Adjust Fusing Unit

Призначення:

Значення оптимальних налаштувань температури блоку термофіксатора під час друку. Для пониження температури встановлюйте від'ємні значення. Для підвищення цього показника встановлюйте додатні значення.

Значення за замовчуванням можуть не забезпечувати найвищу якість друку для всіх типів папера. Якщо в результаті друку папір став рифленим, спробуйте знизити температуру. Якщо тонер не розплавлений належним чином на папері, спробуйте підвищити температуру.

Примітка:

Залежно від обраних для цього пункту значень змінюється якість друку.

Значення:

Plain	0*
	-3 – +3
Light Card	0*
	-3 – +3
Labels	0*
	-3 – +3
Envelope	0*
	-3 – +3
Recycled	0*
	-3 – +3
Postcard	0*
	-3 – +3

Density Adjustment

Призначення:

Регулювання рівня насиченості під час друку в діапазоні від -3 до +3. Заводським налаштуванням меню за замовчуванням є значення 0.

*Clean Developer***Призначення:**

Обертання мотора девелопера та перемішування тонера в тонер-картриджі.

Значення:

Yes	Відбувається перемішування тонера в новому тонер-картриджі.
No*	Перемішування тонера в новому тонер-картриджі не відбувається.

*Toner Refresh***Призначення:**

Використання тонер-картриджа до кінця, якщо його необхідно замінити перед тим, як добіжить кінця термін його придатності, або перемішування тонера в новому тонер-картриджі.

Значення:

Black	Yes	Очищення тонера в тонер-картриджі.
	No*	Очищення тонера в тонер-картриджі не відбувається.

*Initialize NVM***Призначення:**

Ініціалізація NVM для параметрів системи, даних Address Book для факсу або даних Address Book для e-mail. Після виконання цієї функції та перезавантаження принтера параметри або дані меню, окрім параметрів мережі, буде скинуто до заводських налаштувань за замовчуванням. (Програма Address Book доступна лише для моделі Epson AcuLaser MX14NF.)

Див. також:

«Скидання до заводських налаштувань за замовчуванням» на сторінці 267

Значення:*Epson AcuLaser MX14NF:*

User Fax Section	Yes	Ініціалізація записів номерів факсу в списку Address Book.
	No*	Ініціалізація записів номерів факсу в списку Address Book не відбувається.

System Section	Yes	Ініціалізація параметрів системи.
	No*	Ініціалізація параметрів системи не відбувається.

Epson AcuLaser MX14:

System Section	Yes	Ініціалізація параметрів системи.
	No*	Ініціалізація параметрів системи не відбувається.

*Non-Genuine Mode***Призначення:**

Використання картриджа іншого виробника.

Примітка:

- Використання неоригінальних тонер-картриджів може призвести до недоступності певних функцій принтера, зменшення якості друку й зниження надійності принтера. Epson рекомендує використовувати для принтера лише нові фірмові тонер-картриджі Epson. Гарантія Epson не розповсюджується на проблеми, спричинені використанням витратних матеріалів, що постачаються не компанією Epson.
- Перш ніж використовувати тонер-картридж іншого виробника, обов'язково перезавантажить принтер.

Значення:

Toner	Off	Використовувати картридж іншого виробника неможливо.
	On	Можна використовувати картридж іншого виробника.

*Adjust Altitude***Призначення:**

Зазначення висоти місця, де встановлено принтер.

Феномен розрядження для зарядження фотокондуктора відрізняється залежно від барометричного тиску. Регулювання виконуються завдяки зазначенню висоти місця, де використовується принтер.

Примітка:

Неправильне регулювання висоти призведе до зниження якості друку, неправильного визначення кількості тонера, що залишився.

Значення:

0m*	Зазначення висоти місця, де встановлено принтер.
1000m	
2000m	
3000m	

Counter Reset**Призначення:**

Скидання значення лічильника тонера.

Значення:

Yes	Відбувається скидання значення лічильника тонера.
No*	Скидання значення лічильника тонера не відбувається.

Secure Settings

Використовуйте меню `Secure Settings`, щоб установити пароль для обмеження доступу до меню. Такий захід попередить випадкову зміну параметрів.

Примітка:

Значення, відмічені зірочкою (*), є заводськими налаштуваннями меню за замовчуванням.

Panel Lock**Призначення:**

Обмеження доступу до `Admin Menu` і `Report / List` за допомогою пароля.

Див. також:

«Функція `Panel Lock`» на сторінці 263

Примітка:

- У разі використання `Epson AcuLaser MX14NF` можна обрати значення `Disable` для параметра `Panel Lock Set`, якщо для всіх пунктів у розділі `Service Lock` обрано значення `Unlocked`, а для параметра `Secure Receive Set` обрано значення `Disable`.

- ❑ У разі використання *Epson AcuLaser MX14* можна обрати значення *Disable* для параметра *Panel Lock Set*, якщо для всіх пунктів у розділі *Service Lock* обрано значення *Unlocked*.

Значення:

Panel Lock Set	Disable*	Обмеження доступу до <i>Admin Menu</i> / <i>Report / List</i> за допомогою пароля не відбувається.
	Enable	Обмеження доступу до <i>Admin Menu</i> / <i>Report / List</i> за допомогою пароля.
Change Password	0000*-9999	Налаштування або зміна пароля, необхідного для доступу до <i>Admin Menu</i> / <i>Report / List</i> .

Service Lock

Призначення:

Зазначення необхідності включення кожної функції принтера або введення пароля для використання цих функцій, а також налаштування або зміна пароля.

Див. також:

«Обмеження доступу до операцій принтера» на сторінці 265

Примітка:

Отримати доступ до пунктів у розділі *Service Lock* можна лише в разі обрання для параметра *Panel Lock Set* значення *Enable*.

Значення:

COPY	Unlocked*	Увімкнення функції <i>Copy</i> .
	Locked	Вимкнення функції <i>Copy</i> .
	Password Locked	Увімкнення функції <i>Copy</i> лише після введення пароля.
FAX (лише для Epson AcuLaser MX14NF)	Unlocked*	Увімкнення функції <i>FAX</i> .
	Locked	Вимкнення функції <i>FAX</i> (принтер не буде надсилати або одержувати факси).
	Password Locked	Увімкнення функції <i>FAX</i> , але для надсилання факсів необхідно ввести пароль (для одержування вхідних факсів пароль не потрібен).

SCAN	Unlocked*	Увімкнення функції Scan.
	Locked	Вимкнення функції Scan.
	Password Locked	Увімкнення функції Scan лише після введення пароля.
Print from USB	Unlocked*	Увімкнення функції Print From USB Memory.
	Locked	Вимкнення функції Print From USB Memory.
	Password Locked	Увімкнення функції Print From USB Memory лише після введення пароля.
Change Password	0000*-9999	Налаштування або зміна пароля, необхідного для використання функцій Copy, FAX, Scan і Print from USB Memory.

Secure Receive (лише для Epson AcuLaser MX14NF)

Призначення:

Зазначення необхідності введення пароля для друку вхідних факсів, а також налаштування та зміна пароля. Якщо для параметра **Secure Receive Set** обрано значення **Enable**, принтером буде збережено вхідні факси й надруковано їх, коли за допомогою панелі керування буде введено правильний пароль.

Примітка:

Отримати доступ до пунктів у розділі **Secure Receive** можна лише в разі обрання для параметра **Panel Lock Set** значення **Enable**.

Значення:

Secure Receive Set	Disable*	Пароль для друку вхідних факсів не потрібен.
	Enable	Потрібен пароль для друку вхідних факсів.
Change Password	0000-9999	Налаштування або зміна пароля, необхідного для друку вхідних факсів.

Scan to E-Mail (лише для Epson AcuLaser MX14NF)

Використовуйте меню **Scan to E-Mail** для редагування джерела передавання.

Примітка:

Значення, відмічені зірочкою (*), є заводськими налаштуваннями меню за замовчуванням.

Edit From Field

Призначення:

Увімкнення або вимкнення редагування джерела передавання.

Значення:

Disable	Вимкнення редагування джерела передавання.
Enable*	Увімкнення редагування джерела передавання.

USB Settings

Використовуйте меню **USB Settings**, щоб змінити налаштування принтера, що впливають на USB-порт.

Примітка:

Значення, відмічені зірочкою (*), є заводськими налаштуваннями меню за замовчуванням.

Port Status

Призначення:

Увімкнення або вимкнення USB-інтерфейсу.

Значення:

Disable	Вимкнення USB-інтерфейсу.
Enable*	Увімкнення USB-інтерфейсу.

Defaults Settings

Використовуйте меню **Defaults Settings** для конфігурування налаштувань принтера за замовчуванням для копіювання, сканування й роботи з факсами. (Функція роботи з факсами присутня лише в моделі Epson AcuLaser MX14NF.)

Copy Defaults

Використовуйте меню **Copy Defaults** для конфігурування різноманітних функцій копіювання.

Примітка:

Значення, відмічені зірочкою (*), є заводськими налаштуваннями меню за замовчуванням.

Collated**Призначення:**

Сортування завдання копіювання.

Значення:

Off*	Сортування завдання копіювання не відбувається.
On	Відбувається сортування завдання копіювання.
Auto	Автоматичне визначення режиму виводу для завдання копіювання.

Reduce/Enlarge**Призначення:**

Зазначення коефіцієнта зменшення/збільшення за замовчуванням.

Значення:серії в мм

200%
A5 -> A4 (141%)
A5 -> B5 (122%)
100%*
B5 -> A5 (81%)
A4 -> A5 (70%)
50%

серії в дюймах

200%
Stmt -> Lgl (154%)
Stmt -> Ltr (129%)
100%*

Lgl -> Ltr (78%)
Ldgr -> Ltr (64%)
50%

Примітка:

- Для введення необхідного коефіцієнта від 25% до 400% можна скористатися цифровою клавіатурою або натиснути кнопку ► для збільшення коефіцієнта масштабування або натиснути кнопку ◀ для зменшення коефіцієнта масштабування з інтервалами в 1%.
- Цей пункт доступний лише в разі встановлення для параметра Multiple Up значення Off або Manual.

Document Size**Призначення:**

Зазначення формату документа за замовчуванням.

Значення:

A4 (210 × 297 mm)*
A5 (148 × 210 mm)
B5 (182 × 257 mm)
Letter (8.5 × 11")
Folio (8.5 × 13") (лише для Epson AcuLaser MX14NF)
Legal (8.5 × 14") (лише для Epson AcuLaser MX14NF)
Executive (7.25 × 10.5")

Document Type**Призначення:**

Вибір якості скопійованого зображення.

Значення:

Text	Підходить для документів із текстом.
Mixed*	Підходить для документів із текстом і фотографіями/напівтонами.

Photo	Підходить для документів із фотографіями.
--------------	---

*Lighten/Darken***Призначення:**

Зазначення рівня насиченості за замовчуванням під час копіювання.

Значення:

Lighter2	Копія буде світлішою за оригінал. Добре підходить для темних відбитків.
Lighter1	
Normal*	Добре підходить для документів стандартного типу або надрукованих документів.
Darker1	Копія буде темнішою за оригінал. Добре підходить для світлих відбитків або нечітких поміток олівцем.
Darker2	

*Sharpness***Призначення:**

Зазначення рівня різкості за замовчуванням.

Значення:

Sharpest	Копія буде більш різкою за оригінал.
Sharper	
Normal*	Копія не буде більш різкою або менш різкою за оригінал.
Softer	Копія буде менш різкою за оригінал.
Softest	

*Auto Exposure***Призначення:**

Покращення відображення тексту на копії шляхом пригашення фону оригінала.

Значення:

Off	Пригашення фону не відбувається.
------------	----------------------------------

On*	Покращення відображення тексту на копії шляхом пригашення фону оригінала.
------------	---

Gray Balance

Призначення:

Зазначення рівня кольорового балансу сірого за замовчуванням в діапазоні від -2 до +2. Заводським налаштуванням меню за замовчуванням є значення 0.

Multiple Up

Призначення:

Друк двох оригінальних сторінок таким чином, щоб вони помістилися на одному аркуші папера.

Значення:

Off*	Друк Multiple Up не виконується.
Auto	Автоматичне зменшення оригінальних сторінок таким чином, щоб вони помістилися на одному аркуші папера.
ID Card Copy	Друк оригінальних сторінок на одному аркуші папера в оригінальному розмірі.
Manual	Друк оригінальних сторінок на одному аркуші папера в розмірі, вказаному в пункті Reduce/Enlarge.

Margin Top/Bottom

Призначення:

Зазначення розміру верхнього й нижнього полів.

Значення:

4 mm*/0.2 inch*	Укажіть значення з кроком у 1 мм/0,1 дюйма.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

Margin Left/Right

Призначення:

Зазначення розміру лівого й правого полів.

Значення:

4 mm*/0.2 inch*	Укажіть значення з кроком у 1 мм/0,1 дюйма.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

*Margin Middle***Призначення:**

Зазначення розміру середнього поля.

Значення:

0 mm*/0.0 inch*	Укажіть значення з кроком у 1 мм/0,1 дюйма.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

Scan Defaults

Використовуйте меню *Scan Defaults* для конфігурування різноманітних функцій сканера.

Примітка:

Значення, відмічені зірочкою (*), є заводськими налаштуваннями меню за замовчуванням.

*Scan to Network (лише для Epson AcuLaser MX14NF)***Призначення:**

Збереження відсканованих зображень на мережевому сервері або в комп'ютері.

Значення:

Computer (Net)*	Зберігання відсканованого зображення в комп'ютері за допомогою протоколу блокування серверних повідомлень (SMB)
Server (FTP)	Збереження відсканованого зображення на сервері за допомогою протоколу FTP.

*File Format***Призначення:**

Зазначення формату файла для збереження відсканованого зображення.

Значення:

PDF*
TIFF
JPEG

*Color***Призначення:**

Налаштування кольорового режиму.

Значення:

Black & White	Сканування в чорно-білому режимі. Цей пункт доступний лише в разі встановлення для параметра File Format значення PDF або TIFF.
Grayscale	Сканування в напівтоновому режимі.
Color*	Сканування в кольоровому режимі.
Color(Photo)	Сканування в кольоровому режимі. Підходить для фотографічних зображень.

*Resolution***Призначення:**

Зазначення роздільної здатності за замовчуванням.

Значення:

200 × 200dpi*
300 × 300dpi
400 × 400dpi
600 × 600dpi

*Document Size***Призначення:**

Зазначення формату документа за замовчуванням.

Значення:

A4 (210 × 297 mm)*
A5 (148 × 210 mm)
B5 (182 × 257 mm)
Letter (8.5 × 11")
Folio (8.5 × 13") (лише для Epson AcuLaser MX14NF)
Legal (8.5 × 14") (лише для Epson AcuLaser MX14NF)
Executive (7.25 × 10.5")

*Lighten/Darken***Призначення:**

Зазначення рівня насиченості за замовчуванням під час сканування.

Значення:

Lighter2	Відскановане зображення буде світлішим за оригінал. Добре підходить для темних відбитків.
Lighter1	
Normal*	Добре підходить для документів стандартного типу або надрукованих документів.
Darker1	Відскановане зображення буде темнішим за оригінал. Добре підходить для світлих відбитків або нечітких поміток олівцем.
Darker2	

*Sharpness***Призначення:**

Зазначення рівня різкості за замовчуванням.

Значення:

Sharpest	Відскановане зображення буде більш різким за оригінал.
Sharper	
Normal*	Відскановане зображення не буде більш різким або менш різким за оригінал.

Softer	Відскановане зображення буде менш різким за оригінал.
Softest	

*Auto Exposure***Призначення:**

Покращення відображення тексту на відсканованому зображенні шляхом пригашення фону оригінала.

Значення:

Off	Пригашення фону не відбувається.
On*	Покращення відображення тексту на відсканованому зображенні шляхом пригашення фону оригінала.

*Margin Top/Bottom***Призначення:**

Зазначення розміру верхнього й нижнього полів.

Значення:

2 mm*/0.1 inch*	Укажіть значення з кроком у 1 мм/0,1 дюйма.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

*Margin Left/Right***Призначення:**

Зазначення розміру лівого й правого полів.

Значення:

2 mm*/0.1 inch*	Укажіть значення з кроком у 1 мм/0,1 дюйма.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

*Margin Middle***Призначення:**

Зазначення розміру середнього поля.

Значення:

0 mm*/0.0 inch*	Укажіть значення з кроком у 1 мм/0,1 дюйма.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

*TIFF File Format***Призначення:**

Зазначення формату файла TIFF.

Значення:

TIFF V6*
TTN2

*Image Compression***Призначення:**

Зазначення рівня стиснення зображення.

Значення:

Higher	Вибір значення <i>Higher</i> для рівня стиснення зображення.
Normal*	Вибір значення <i>Normal</i> для рівня стиснення зображення.
Lower	Вибір значення <i>Lower</i> для рівня стиснення зображення.

*Max E-Mail Size (лише для Epson AcuLaser MX14NF)***Призначення:**

Зазначення максимального розміру e-mail, що можна надіслати, у діапазоні від 50 кілобайтів до 16384 кілобайтів. Налаштуванням за замовчуванням є 2048 кілобайтів.

Fax Defaults (лише для Epson AcuLaser MX14NF)

Використовуйте меню *Fax Defaults* для конфігурування різноманітних функцій роботи з факсами.

Примітка:

- Використовувати функцію факсу, якщо не налаштовано код країни в пункті **Region**, неможливо. Якщо пункт **Region** не налаштовано, на панелі РК-дисплея з'явиться повідомлення **Set The Region Code**.
- Значення, відмічені зірочкою (*), є заводськими налаштуваннями меню за замовчуванням.

Resolution**Призначення:**

Зазначення рівня роздільної здатності, що необхідно використовувати під час передавання факсу.

Значення:

Standard*	Підходить для документів із символами звичайного розміру.
Fine	Підходить для документів, що містять дрібні символи або тонкі лінії, або документів, надрукованих за допомогою матричних принтерів.
Super Fine	Підходить для документів, що містять надзвичайно точні деталі. Режим Super Fine буде ввімкнено лише за умови, що віддалений пристрій також підтримує надвисоку роздільну здатність. Див. примітки, наведені нижче.
Ultra Fine	Підходить для документів, що містять фотографічні зображення.

Примітка:

Факси, відскановані в режимі **Super Fine**, буде передано в найбільшій роздільній здатності, що підтримується приймаючим пристроєм.

Document Type**Призначення:**

Вибір типу документа за замовчуванням.

Значення:

Text*	Підходить для документів із текстом.
Photo	Підходить для документів із фотографіями.

Lighten/Darken**Призначення:**

Зазначення рівня насиченості за замовчуванням.

Значення:

Lighter2	Факс буде світлішим за оригінал. Добре підходить для темних відбитків.
Lighter1	
Normal*	Добре підходить для документів стандартного типу або надрукованих документів.
Darker1	Факс буде темнішим за оригінал. Добре підходить для світлих відбитків або нечітких поміток олівцем.
Darker2	

*Delayed Start***Призначення:**

Ця функція дозволяє зазначити час запуску для передавання факсу. Якщо активовано режим Delayed Start, усі документи, що необхідно надіслати факсом, буде збережено в пам'яті принтера, а потім надіслано в зазначений час. По завершенні надсилання факсу в режимі Delayed Start дані в пам'яті буде стерто.

Значення:

21:00*/PM9:00*	Зазначте час запуску передавання факсу під час надсилання факсу в зазначений час.
0:00 - 23:59 / AM/PM1:00 - 12:59	

Примітка:

У принтері можна зберегти максимум 19 відкладених завдань факсу.

Print from USB Defaults**Примітка:**

Значення, відмічені зірочкою (*), є заводськими налаштуваннями меню за замовчуванням.

*Layout***Призначення:**

Автоматичне збільшення документів для друку під час виконання друку безпосередньо із запам'ятовуючого пристрою USB.

Значення:

Auto*	Автоматичне збільшення документів для друку до розміру папера.
Off	Збільшення документів для друку не відбувається.

Tray Settings

Використовуйте меню **Tray Settings** для налаштування формату й типу папера, завантаженого в багатоцільовий лоток (БЦЛ).

MPF**Примітка:**

Значення, відмічені зірочкою (*), є заводськими налаштуваннями меню за замовчуванням.

Призначення:

Значення папера, завантаженого в БЦЛ.

Значення:

Paper Size	A4 - 210x297*
	A5 - 148x210
	B5 - 182x257
	Letter - 8.5x11
	7.2x10.5"
	US Folio - 8.5x13
	Legal - 8.5x14
	Statement
	#10Env - 4.1x9.5
	Monarch Env.
	Monarch Env. L
	C5 Env - 162x229
	DL Env - 110x220
	DL Env L - 110x220
	148 x 100mm
148 x 200mm	

	Env Yougata 2			
	Env Yougata 2L			
	Env Yougata 3			
	Env Yougata 3L			
	Env Yougata 4			
	Env Yougata 6			
	Env Younaga 3			
	Env Nagagata 3			
	Env Nagagata 4			
	Env Kakugata 3			
	New Custom Size	Portrait (Y)	297 mm*/11.7 inch*	Зазначення довжини для папера нестандартного формату.
			148 - 355 mm/ 5.8-14.0 inches	
		Landscape (X)	210 mm*/8.3 inch*	Зазначення ширини для папера нестандартного формату.
			77 - 215 mm/ 3.0-8.5 inches	
Paper Type	Plain*			
	Light Card			
	Labels			
	Envelope			
	Recycled			
	Postcard			

Примітка:

Для отримання докладної інформації щодо форматів папера, що підтримуються, див. «Носії для друку, що можна використовувати» на сторінці 79.

Panel Language

Примітка:

- Значення, відмічене зірочкою (*), є заводським налаштуванням меню за замовчуванням.
- Мови, що підтримуються принтером, відрізняються залежно від країни.

Призначення:

Значення мови, що буде використовуватися на панелі керування.

Див. також:

«Вибір мови» на сторінці 120

Значення:

English*
Français
Italiano
Deutsch
Español
Nederlands
Português Europeu
Türkçe
Русский
繁體中文
한국어

Функція Panel Lock

Використання цієї функції дозволяє попередити зміну за допомогою панелі керування неуповноваженими користувачами налаштувань, виконаних адміністратором. Однак, можна обрати налаштування для окремих завдань друку за допомогою драйвера принтера.

Увімкнення Panel Lock

1. Натисніть кнопку **System**.
2. Оберіть пункт Admin Menu, а потім натисніть кнопку **OK**.
3. Оберіть пункт Secure Settings, а потім натисніть кнопку **OK**.
4. Оберіть пункт Panel Lock, а потім натисніть кнопку **OK**.
5. Оберіть пункт Panel Lock Set, а потім натисніть кнопку **OK**.
6. Оберіть пункт Enable, а потім натисніть кнопку **OK**.
7. За потреби оберіть Change Password і змініть пароль за допомогою цифрової клавіатури. Потім натисніть кнопку **OK**.

Примітка:

Заводським паролем панелі за замовчуванням є 0000.

Примітка:







- ❑ *Обов'язково запам'ятайте пароль. За допомогою наведеної нижче процедури можна змінити пароль. Однак, у разі використання Epson AcuLaser MX14NF буде очищено налаштування для списку Address Book.*
 1. *Вимкніть принтер. Потім, утримуючи натиснутою кнопку **System**, увімкніть принтер.*
- ❑ *У разі зміни пароля, коли для параметра Panel Lock Set обрано значення Enable, виконайте дії пунктів 1 і 2. Уведіть поточний пароль, а потім натисніть кнопку **OK**. Виконайте дії пунктів від 3 до 4. Оберіть Change Password, а потім натисніть кнопку **OK**. Уведіть новий пароль, а потім натисніть кнопку **OK**. Таким чином буде змінено пароль.*

Вимкнення Panel Lock

Примітка:

- ❑ *У разі використання Epson AcuLaser MX14NF можна обрати значення Disable для параметра Panel Lock Set, якщо для всіх пунктів у розділі Service Lock обрано значення Unlocked, а для параметра Secure Receive Set обрано значення Disable.*






- ❑ У разі використання *Epson AcuLaser MX14* можна обрати значення `Disable` для параметра `Panel Lock Set`, якщо для всіх пунктів у розділі `Service Lock` обрано значення `Unlocked`.

1. Натисніть кнопку **System**.
2. Оберіть пункт `Admin Menu`, а потім натисніть кнопку .
3. Уведіть пароль, а потім натисніть кнопку .
4. Оберіть пункт `Secure Settings`, а потім натисніть кнопку .
5. Оберіть пункт `Panel Lock`, а потім натисніть кнопку .
6. Оберіть пункт `Panel Lock Set`, а потім натисніть кнопку .
7. Оберіть пункт `Disable`, а потім натисніть кнопку .

Обмеження доступу до операцій принтера

Увімкнення опцій блокування `Copy`, блокування `FAX`, блокування `Scan` і блокування `Print from USB` призведе до обмеження доступу до операцій копіювання, роботи з факсами, сканування та `Print From USB Memory`. (Блокування функції `FAX` доступне лише для моделі *Epson AcuLaser MX14NF*.)

На прикладі блокування `Copy` у наведеній нижче процедурі буде роз'яснено, як увімкнути або вимкнути опцію. Скористайтеся такою ж процедурою для увімкнення або вимкнення блокування `FAX`, блокування `Scan` або блокування `Print from USB`.

1. Натисніть кнопку **System**.
2. Оберіть пункт `Admin Menu`, а потім натисніть кнопку .
3. Оберіть пункт `Secure Settings`, а потім натисніть кнопку .
4. Оберіть пункт `Panel Lock`, а потім натисніть кнопку .
5. Оберіть пункт `Panel Lock Set`, а потім натисніть кнопку .
6. Оберіть пункт `Enable`, а потім натисніть кнопку .

7. За потреби оберіть **Change Password** і змініть пароль за допомогою цифрової клавіатури. Потім натисніть кнопку **OK**.

Примітка:

Паролем за замовчуванням є 0000.

8. Натисніть кнопку **5 (Back)**.
9. Оберіть пункт **Service Lock**, а потім натисніть кнопку **OK**.
10. Оберіть пункт **COPY**, а потім натисніть кнопку **OK**.
11. Оберіть одну з наведених нижче опцій, а потім натисніть кнопку **OK**.
 - Unlocked
 - Locked
 - Password Locked

Налаштування часу для режиму заощадження енергії

Можна налаштувати параметр **Power Saving Timer** для принтера. Принтер буде переключено в режим заощадження енергії після заданого періоду часу.

1. Натисніть кнопку **System**.
2. Оберіть пункт **Admin Menu**, а потім натисніть кнопку **OK**.
3. Оберіть пункт **System Settings**, а потім натисніть кнопку **OK**.
4. Оберіть пункт **Power Saving Timer**, а потім натисніть кнопку **OK**.
5. Оберіть пункт **Low Power Timer** або **Sleep Timer**, а потім натисніть кнопку **OK**.
6. Скористайтеся кнопкою **▲** або **▼** або введіть необхідне значення за допомогою цифрової клавіатури, а потім натисніть кнопку **OK**.

Можна обрати значення в діапазоні 1–30 хвилин для **Low Power Timer** або діапазоні 6–11 хвилин для **Sleep Timer**.

7. Для повернення до попереднього екрану натисніть кнопку **↵ (Back)**.

Скидання до заводських налаштувань за замовчуванням

Після виконання функції Initialize NVM і перезавантаження принтера параметри або дані меню буде скинуто до заводських значень за замовчуванням.

Примітка:

У результаті виконання наведеної нижче процедури налаштування мережі не буде ініціалізовано.

- ❑ У разі використання Epson AcuLaser MX14NF зверніться до розділу «Initialize NVM» на сторінці 226 для отримання інформації щодо ініціалізації налаштувань мережі.

1. Натисніть кнопку **System**.
2. Оберіть пункт Admin Menu, а потім натисніть кнопку **OK**.
3. Оберіть пункт Maintenance, а потім натисніть кнопку **OK**.
4. Оберіть пункт Initialize NVM, а потім натисніть кнопку **OK**.
5. Оберіть пункт System Section для ініціалізації параметрів меню, а потім натисніть кнопку **OK**.

У разі використання Epson AcuLaser MX14NF оберіть значення User Fax Section для ініціалізації даних списку Address Book для факсу.

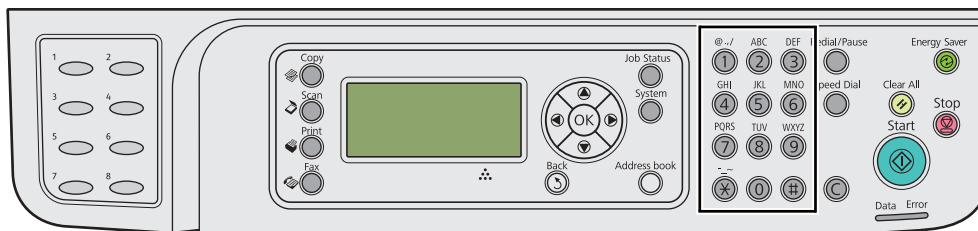
6. Оберіть пункт Yes, а потім натисніть кнопку **OK**.

Принтер буде автоматично перезавантажено для застосування налаштувань.

Використання цифрової клавіатури

Під час виконання різноманітних завдань Вам може знадобитися ввести цифри. Наприклад, під час уведення пароля необхідно ввести число із чотирьох цифр.

У разі використання Epson AcuLaser MX14NF також може знадобитися ввести імена. Наприклад, під час налаштування принтера необхідно ввести власне ім'я або назву компанії. Під час збереження номерів швидкісного або групового набору необхідно ввести відповідні імена.



Уведення символів (лише для Epson AcuLaser MX14NF)

Коли необхідно ввести літеру, натискайте відповідну кнопку, поки на панелі РК-дисплея не з'явиться правильна літера.

Наприклад, для введення **О** натискайте **6**.

- Після кожного натискання **6** на дисплеї буде відображено іншу букву, **м, н, о, М, N, O** і нарешті **6**.
- Для введення додаткових букв повторіть дії першого пункту.
- Натисніть кнопку **OK**, коли введення завершено.

Кнопка	Призначені числа, літери або символи
1	1 @ . _ - (пробіл) \ & () ! " # \$ % ' ~ ^ ` ; : ? , + * / = [] { } < >
2	a b c A B C 2
3	d e f D E F 3
4	g h i G H I 4
5	j k l J K L 5
6	m n o M N O 6
7	p q r s P Q R S 7
8	t u v T U V 8
9	w x y z W X Y Z 9

Кнопка	Призначені числа, літери або символи
0	0
*	- _ ~
#	(пробіл) & ()

Зміна номерів або імен

Якщо введено неправильний номер або ім'я, натисніть кнопку **С (ОЧИСТИТИ)** для видалення цифри або символу. Потім уведіть правильну цифру або символ.

Розділ 10

Пошук та усунення несправностей

Очищення заминань

Ретельний підбір відповідних носіїв для друку та належне завантаження дозволяють уникнути багатьох заминань.

Див. також:

- «Про носії для друку» на сторінці 74
- «Носії для друку, що підтримуються» на сторінці 79

Примітка:

Перш ніж купувати велику кількість будь-яких носіїв для друку, рекомендується спершу спробувати виконати друк на одному зразку.

Уникнення заминань

- Використовуйте лише рекомендовані носії для друку.
- Див. розділи «Завантаження носіїв для друку в багатоцільовий лоток (БЦЛ)» на сторінці 83 і «Завантаження носіїв для друку в лоток пріоритетного завантаження аркушів (ЛПЗ)» на сторінці 92 для отримання інформації щодо належного завантаження носіїв для друку.
- Не перезавантажуйте лотки завантаження носіїв для друку. Переконайтеся в тому, що пачка носіїв для друку не перевищує індикатор максимальної висоти, який можна знайти на напрямних папера по ширині.
- Не завантажуйте пом'яті, зігнуті, вологі або рифлені носії для друку.
- Злегка зігніть, потрусіть і вирівняйте носії для друку перед завантаженням. Якщо носії для друку зам'ялися, спробуйте завантажувати по одному аркушу через БЦЛ або ЛПЗ.
- Не використовуйте носії для друку, що були обрізані.
- Не перемішуйте носії для друку різних форматів, ваги або типів в одному лотку для завантаження.
- Переконайтеся в тому, що носії для друку завантажено рекомендованою стороною для друку догори.

- Зберігайте носії для друку в прийнятних умовах.
- Не виймайте кришку папера під час виконання завдання друку.
- Переконайтеся в тому, що всі кабелі, які використовуються для підключення принтера, під'єднано правильно.
- Надмірне стискання напрямних може спричинити заминання.

Див. також:

- «Про носії для друку» на сторінці 74
- «Носії для друку, що підтримуються» на сторінці 79
- «Вказівки щодо зберігання носіїв для друку» на сторінці 78

Виявлення місця заминання папера



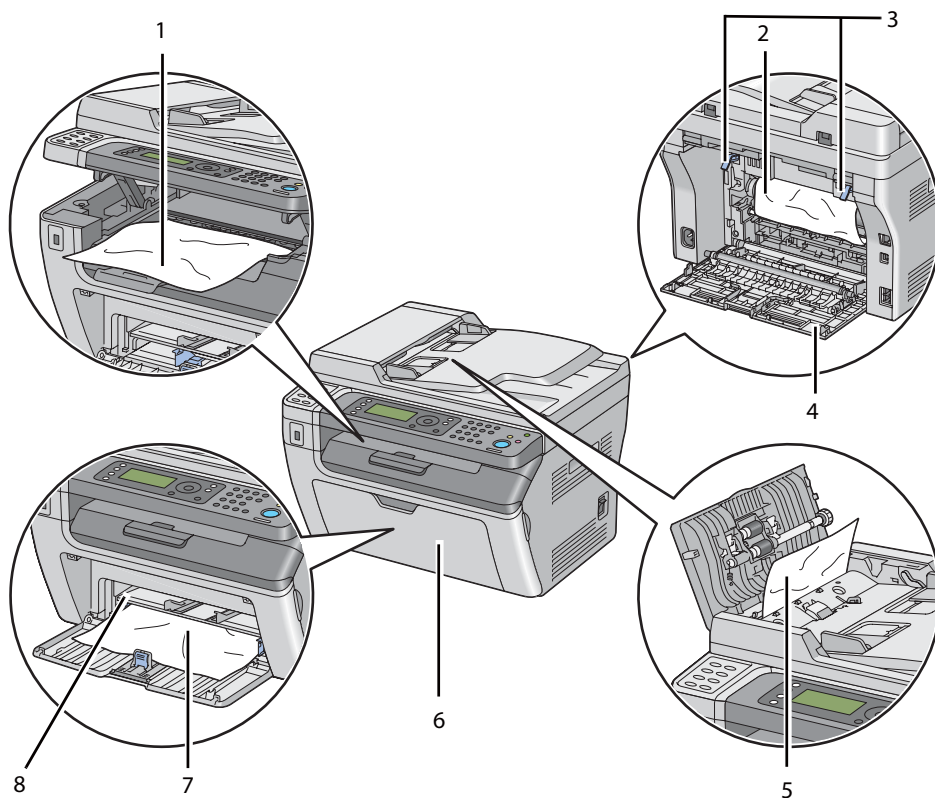
Застереження:

Не намагайтеся видалити папір, який зам'явся глибоко всередині виробу, особливо папір, що обгортає блок термофіксатора або нагрівальний ролик. Такі дії можуть призвести до отримання травм або опіків. негайно вимкніть виріб і зверніться до місцевого представництва Epson.

Увага:

Не намагайтеся видалити будь-який зам'ятий папір за допомогою інструментів або приладів. Такі дії можуть призвести до серйозного пошкодження принтера.

На наведених нижче малюнках показано, де можуть траплятися заминання папера вздовж шляху носіїв для друку.



1	Центральний вихідний лоток
2	Барабан фотокондуктора
3	Важелі
4	Задня кришка
5	Кришка АЗД (лише для Epson AcuLaser MX14NF)
6	Передня кришка
7	Багатоцільовий лоток (MPF)
8	Лоток пріоритетного завантаження аркушів (ЛПЗ)

Видалення зам'ятого папера з АЗД (лише для Epson AcuLaser MX14NF)

Якщо документ зам'явся, проходячи через автоматичний завантажувач документів (АЗД), видаліть зам'ятий документ, дотримуючися наведеної нижче процедури.

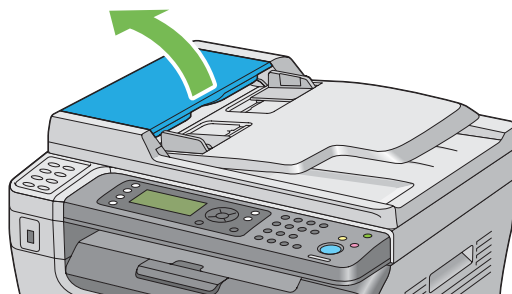
Увага:

- ❑ Для попередження враження електричним струмом завжди вимикайте принтер і від'єднуйте кабель живлення від заземленої розетки, перш ніж виконувати обслуговування принтера.
- ❑ Для уникнення опіків не виймайте зам'ятий папір одразу після друку. Під час використання блок термофіксатора стає надзвичайно гарячим.

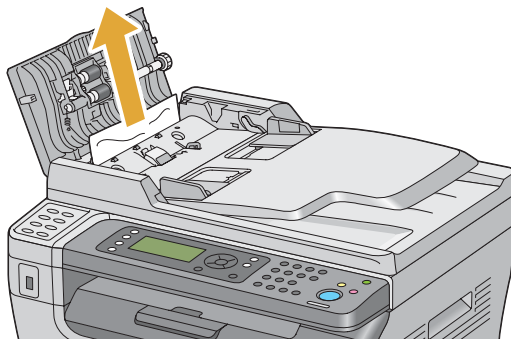
Примітка:

Для усунення помилки, відображеної на панелі РК-дисплея, необхідно видалити всі носії для друку зі шляху носіїв для друку.

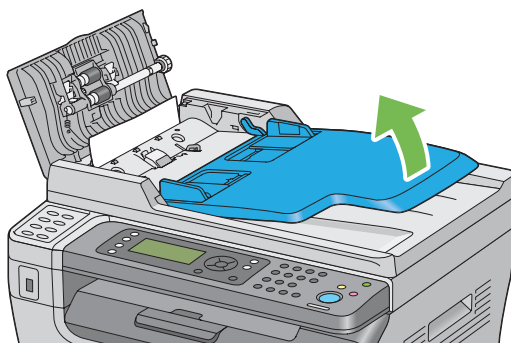
1. Відкрийте кришку АЗД.



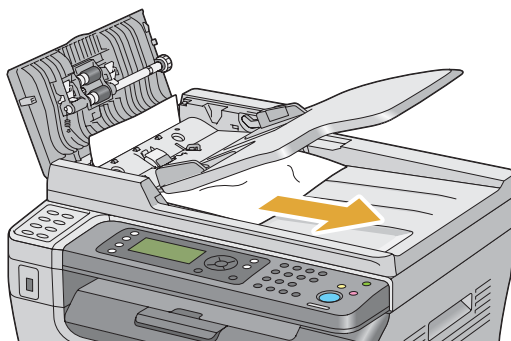
2. Вийміть зам'ятий документ, обережно потягнувши за нього в напрямі стрілки, зображеної на малюнку нижче.



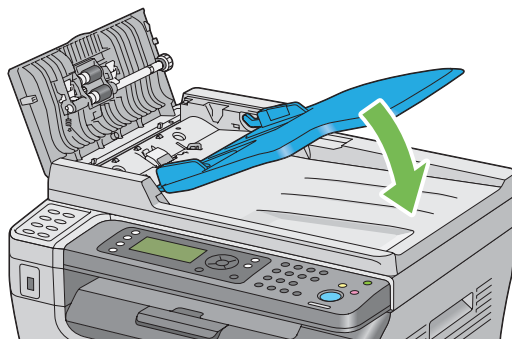
3. Якщо документ важко виймати, відкрийте лоток завантажувача документів.



4. Видаліть зам'ятий документ із вихідного лотка для документів.



5. Закрийте лоток завантажувача документів.



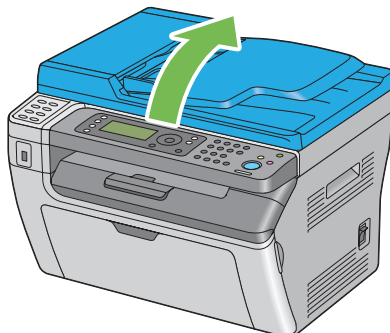
6. Закрийте кришку АЗД, а потім завантажте документи назад в АЗД.



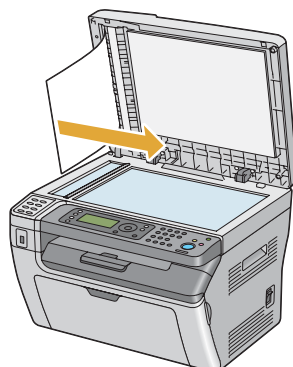
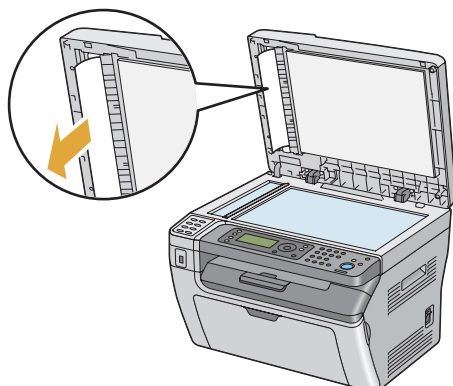
Примітка:

Обов'язково відрегулюйте напрямні документа під час друку документа формату *legal*.

7. Якщо видалити або знайти зам'ятий документ у вихідному лотку для документів неможливо, відкрийте кришку для документів.



8. Видаліть документ із ролика завантаження АЗД або з області завантаження, обережно потягнувши за документ в напрямі стрілки, зображеної на малюнку нижче.

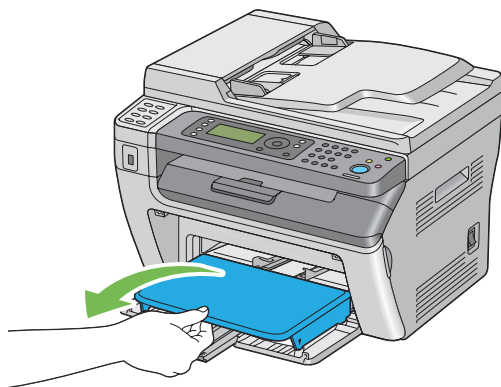


Видалення зам'ятого папера спереду принтера

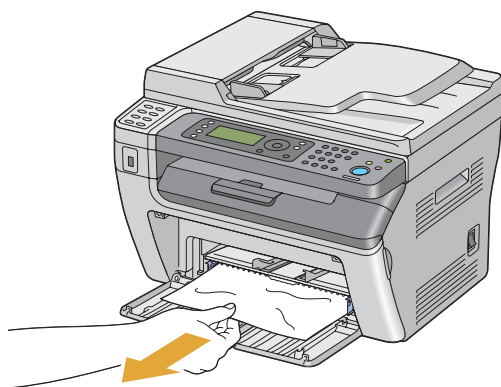
Примітка:

Для усунення помилки, відображеної на панелі РК-дисплея, необхідно видалити всі носії для друку зі шляху носіїв для друку.

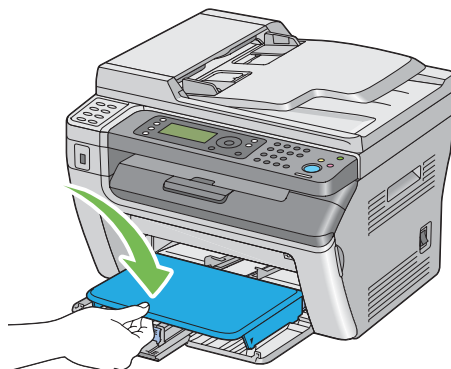
1. Зніміть кришку папера.



2. Видаліть папір, що зам'явся спереду принтера.



- Уставте кришку папера назад у принтер.



- Для відновлення роботи принтера натисніть кнопку **OK** відповідно до інструкцій, наведених у вікні **Printer Status**.

Увага:

Не докладайте надмірних зусиль до кришки папера. Такі дії можуть призвести до її пошкодження або до пошкодження внутрішніх деталей принтера.

Видалення зам'ятого папера ззаду принтера

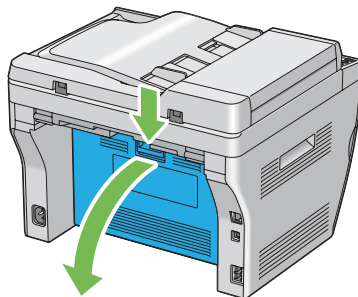
Увага:

- Для попередження враження електричним струмом завжди вимикайте принтер і від'єднуйте кабель живлення від заземленої розетки, перш ніж виконувати обслуговування принтера.
- Для уникнення опіків не виймайте зам'ятий папір одразу після друку. Під час використання блок термофіксатора стає надзвичайно гарячим.

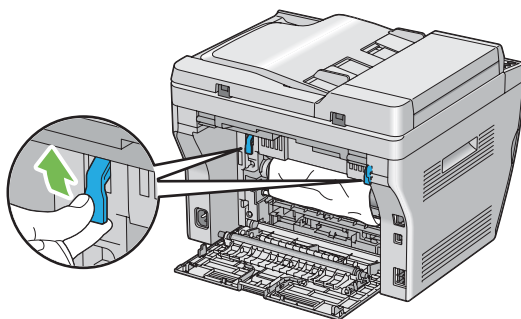
Примітка:

Для усунення помилки, відображеної на панелі РК-дисплея, необхідно видалити всі носії для друку зі шляху носіїв для друку.

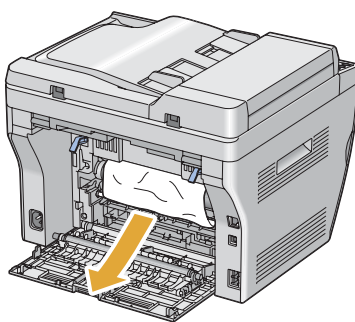
1. Натисніть рукоятку задньої кришки та відкрийте задню кришку.



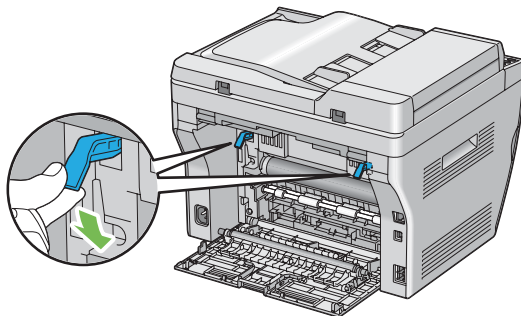
2. Підніміть важелі.



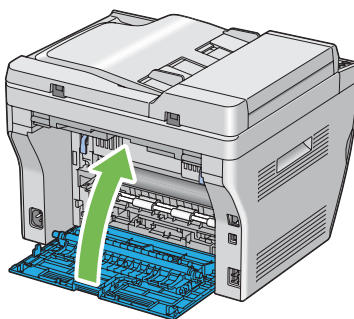
3. Видаліть папір, що зам'явся ззаду принтера.



- Опустіть важелі в початкове становище.



- Закрийте задню кришку.



Якщо помилку не буде виправлено, можливо всередині принтера залишився шматок папера. Дотримуйтеся наведеної нижче процедури для очищення заминання.

- Завантажте носії для друку в БЦЛ або ЛПЗ, якщо в ньому відсутні носії для друку.
- Натисніть та тримайте натиснутою кнопку **Clear All** на панелі керування впродовж 3 секунд.

Носій для друку буде завантажено, щоб виштовхнути зам'ятий папір.

Видалення зам'ятого папера з центрального вихідного лотка

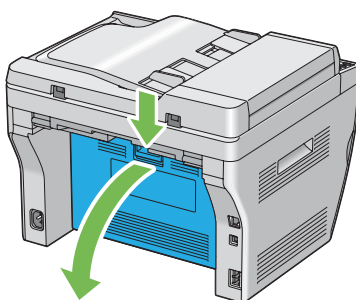
Увага:

- ❑ Для попередження враження електричним струмом завжди вимикайте принтер і від'єднуйте кабель живлення від заземленої розетки, перш ніж виконувати обслуговування принтера.
- ❑ Для уникнення опіків не виймайте зам'ятий папір одразу після друку. Під час використання блок термофіксатора стає надзвичайно гарячим.

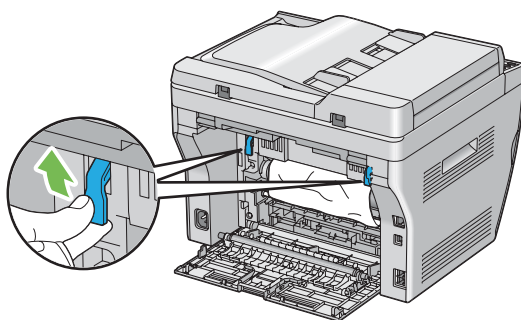
Примітка:

Для усунення помилки, відображеної на панелі РК-дисплея, необхідно видалити всі носії для друку зі шляху носіїв для друку.

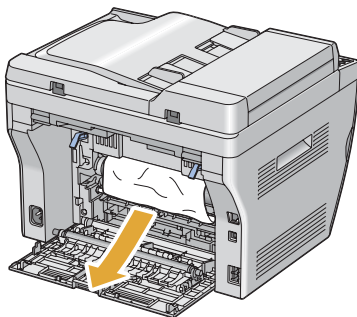
1. Натисніть рукоятку задньої кришки та відкрийте задню кришку.



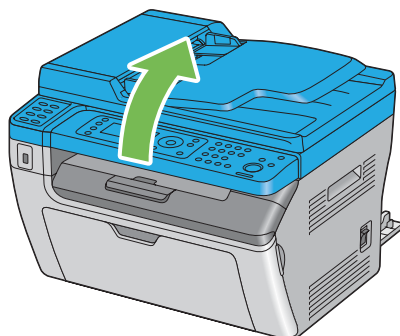
2. Підніміть важелі.



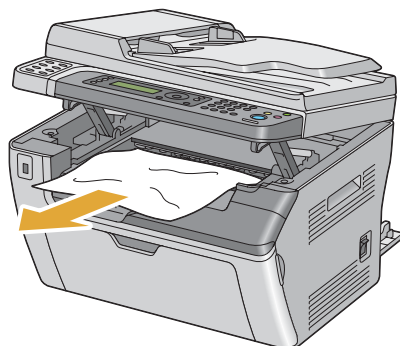
3. Видаліть папір, що зам'явся ззаду принтера. Якщо в шляху протягування папера не знайдено папір, станьте обличчям до переднього боку принтера й перевірте центральний вихідний лоток.



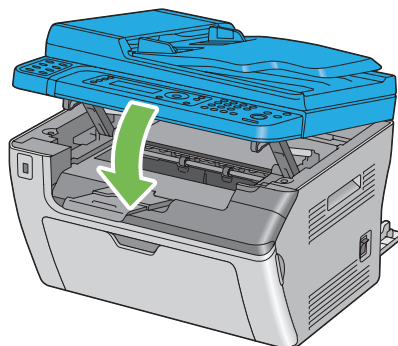
4. Підніміть і відкрийте сканер.



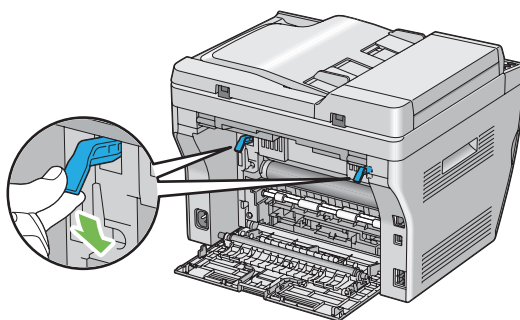
5. Видаліть папір, що зам'явся в центральному вихідному лотку.



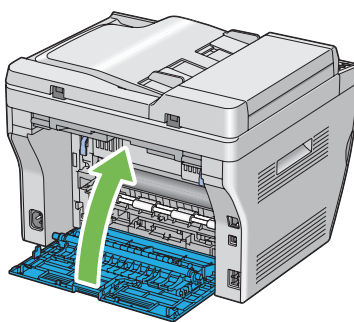
6. Опустіть і закрийте сканер.



7. Опустіть важелі в початкове становище.



8. Закрийте задню кришку.



Якщо помилку не буде виправлено, можливо всередині принтера залишився шматок папера. Дотримуйтеся наведеної нижче процедури для очищення заминання.

9. Завантажте носії для друку в БЦЛ або ЛПЗ, якщо в ньому відсутні носії для друку.
10. Натисніть та тримайте натиснутою кнопку **Clear All** на панелі керування впродовж 3 секунд.

Носій для друку буде завантажено, щоб виштовхнути зам'ятий папір.

Проблеми із заминанням

Заминання через неправильне завантаження

Проблема	Дії
Трапилося заминання носіїв для друку.	Видаліть папір із ЛПЗ, а потім переконайтеся в тому, що папір завантажено в БЦЛ належним чином.
	Залежно від носіїв для друку, що використовуються, виконайте яку-небудь з наведених нижче дій: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> У разі використання щільного папера використовуйте лише папір, щільність якого не більше 163 грамів на метр квадратний. <input type="checkbox"/> Для друку листівок можна використовувати листівки, щільність яких не більше 190 грамів на метр квадратний. <input type="checkbox"/> У разі використання тонкого папера використовуйте лише папір, щільність якого не менше 60 грамів на метр квадратний. <input type="checkbox"/> У разі використання конверта переконайтеся в тому, що його правильно завантажено в БЦЛ або ЛПЗ як передбачено в пункті «Завантаження конверта в багатоцільовий лоток (БЦЛ)» на сторінці 88 або «Завантаження конверта в лоток пріоритетного завантаження аркушів (ЛПЗ)» на сторінці 94.
	Якщо конверт деформовано, вирівняйте його або використайте інший конверт.
	У разі виконання ручного двостороннього друку переконайтеся в тому, що носій друку не є рифленим.
	Потрусіть носії для друку.
	Якщо носій для друку вологий, переверніть його.
	Якщо проблему не усунено, використайте носій для друку, що не є вологим.

Примітка:

Якщо проблему не усунуто навіть у разі виконання наведених вище дій, зверніться до місцевого представництва Epson або уповноваженого дилера.

Багаторазові заминання папера

Проблема	Дії
Трапляються багаторазові заминання носіїв для друку.	Видаліть папір із ЛПЗ, а потім переконайтеся в тому, що папір завантажено в БЦЛ належним чином.
	Якщо носій для друку вологий, використайте носій для друку, що не є вологим.
	Потрусіть носії для друку.
(лише для Epson AcuLaser MX14NF) Заминання папера трапилося в АЗД, якщо сканування багатосторінкового документа скасовано під час виконання сканування.	Видаліть зам'ятий папір. Див. також: «Видалення зам'ятого папера з АЗД (лише для Epson AcuLaser MX14NF)» на сторінці 273

Примітка:

Якщо проблему не усунуто навіть у разі виконання наведених вище дій, зверніться до місцевого представництва Epson або уповноваженого дилера.

Основні проблеми принтера

Деякі проблеми принтера можна легко усунути. Якщо сталася помилка принтера, перевірте кожен наведений нижче пункт:

- Кабель живлення під'єднано до принтера й до електричної розетки, яку належним чином заземлено.
- Принтер увімкнуто.
- Електричну розетку не вимкнено яким-небудь перемикачем або переривником.
- Інше електричне обладнання, під'єднане до розетки, працює.

Якщо всі наведені вище пункти було перевірено, але проблему й надалі не усунуто, вимкніть принтер, зачекайте 10 секунд, а потім увімкніть принтер. У багатьох випадках такі дії призведуть до усунення проблеми.

Проблеми з дисплеєм

Проблема	Дії
Після ввімкнення принтера на панелі РК-дисплея нічого не відображається, продовжує відображатись логотип Epson або не ввімкнено підсвічення.	Вимкніть принтер, зачекайте 10 секунд і ввімкніть принтер. Переконайтеся в тому, що на РК-дисплеї з'явилося повідомлення щодо самоперевірки. По завершенні перевірки буде відображено екран <i>Select Function</i> .
Налаштування меню, змінені за допомогою панелі керування, не було застосовано.	Налаштування, виконані в драйвері принтера або утилітах принтера мають пріоритет над налаштуваннями, виконаними за допомогою панелі керування. Змініть налаштування меню в драйвері принтера або утилітах принтера, а не на панелі керування.

Проблеми друку

Проблема	Дії
Принтер припинив виконання завдання друку.	Перевірте, чи не з'явилося повідомлення на РК-дисплеї або у вікні <i>Status Monitor</i> . Якщо з'явилося повідомлення «Cooling Down Wait for a few minutes», виконується охолодження принтера внаслідок підвищення температури принтера. Зачекайте кілька хвилин. Коли принтер буде охолоджено, відбудеться його перезавантаження.
Завдання не було надруковано або надруковано неправильні символи.	Переконайтеся в тому, що на панелі РК-дисплея з'явився екран <i>Select Function</i> , перш ніж надсилати завдання на друк.
	Переконайтеся в тому, що носії для друку завантажено в принтер.
	Перевірте, чи використовується правильний драйвер принтера.
	Переконайтеся в тому, що використовується правильний USB-кабель або кабель Ethernet і що він надійно під'єднаний до принтера. (З'єднання Ethernet доступне лише для моделі Epson AcuLaser MX14NF.)
	Перевірте, чи обрано правильний формат носіїв для друку.
	У разі використання буфера для друку, перевірте, чи не заповнений буфер.
	У разі використання Epson AcuLaser MX14NF перевірте інтерфейс принтера за допомогою <i>Admin Menu</i> . Визначте інтерфейс хоста, що використовується. Надрукуйте сторінку <i>System Settings</i> , щоб перевірити правильність поточних налаштувань інтерфейсу. Зверніться до розділу «Друк сторінки <i>System Settings</i> » на сторінці 116 для отримання докладної інформації щодо друку сторінки <i>System Settings</i> .

Проблема	Дії
Трапляються заминання носіїв для друку або багаторазові заминання носіїв для друку.	<p>Переконайтеся в тому, що носії для друку, що використовуються, відповідають технічним характеристикам принтера.</p> <p>Див. також: «Носії для друку, що можна використовувати» на сторінці 79</p>
	Потрусіть носії для друку, перш ніж завантажувати їх.
	Переконайтеся в тому, що носії для друку завантажено правильно.
	Переконайтеся в тому, що напрямні папера по ширині й обмежувач довжини відрегульовано належним чином.
	Переконайтеся в тому, що кришку папера вставлено надійно.
	Не перезавантажуйте лотки завантаження носіїв для друку.
	Не докладайте надмірних зусиль для завантаження носіїв для друку в ЛПЗ або БЦЛ. Інакше вони можуть перекосяться або погнутися.
	Переконайтеся в тому, що носії для друку не є рифленими.
	<p>Завантажте рекомендовану сторону для друку правильно відповідно до типу носіїв для друку, що використовуються.</p> <p>Див. також: «Завантаження носіїв для друку» на сторінці 82</p>
	Переверніть або розверніть носії для друку та спробуйте виконати друк знову, щоб побачити, чи покращиться завантаження.
	Не перемішуйте носії для друку різних типів.
	Не перемішуйте носії для друку різних форматів.
	У результаті друку конверт було пом'ято.
Сторінка обривається в непередбачуваних місцях.	Підвищіть значення для параметра Job Time-Out у меню System Settings , що знаходиться на вкладці Printer Maintenance у Printer Setting Utility.
	У разі використання Epson AcuLaser MX14NF збільшіть значення для призупинки в меню Protocol Settings програми EpsonNet Config.

Проблема	Дії
Носії для друку не збираються в охайну стопку в центральному вихідному лотку.	Переверніть стопку носіїв для друку в ЛПЗ або БЦЛ.
Не виконується двосторонній друк.	Оберіть значення Flip on Short Edge або Flip on Long Edge у меню Duplex на вкладці Paper/Output драйвера принтера.

Проблеми з якістю друку

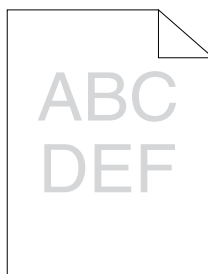
Примітка:

У цьому розділі у деяких процедурах використовується *Printer Setting Utility* або *Status Monitor*. Деякі процедури, для яких використовується *Printer Setting Utility*, також можна виконувати за допомогою панелі керування.

Див. також:

- «Пояснення меню принтера» на сторінці 222
- «*Printer Setting Utility* (лише для Windows)» на сторінці 35
- «*Status Monitor* (лише для Windows)» на сторінці 36

Надруковані аркуші надто світлі

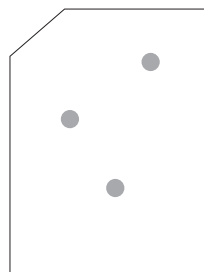
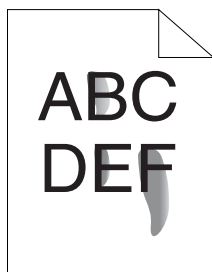


Проблема	Дії
Надруковані аркуші надто світлі	<p>Можливо в тонер-картриджі мало тонера або картридж необхідно замінити. Перевірте кількість тонера в тонер-картриджі.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перевірте рівень тонера на вкладці Consumables у вікні Printer Status програми Status Monitor. 2. У разі потреби замініть тонер-картридж.
	<p>Переконайтеся в тому, що носій для друку сухий і що використовується правильний носій для друку.</p> <p>Інакше, використовуйте носії для друку, що були рекомендовані для принтера.</p> <p>Див. також: «Носії для друку, що можна використовувати» на сторінці 79</p>
	<p>Спробуйте змінити налаштування параметра Paper Type у драйвері принтера.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На вкладці Paper/Output у розділі Printing Preferences (Параметри друку) драйвера принтера змініть налаштування параметра Paper Type.
	<p>Вимкніть режим Toner Saving Mode у драйвері принтера.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Переконайтеся в тому, що на вкладці Graphics у розділі Printing Preferences (Параметри друку) драйвера принтера відмічено позначкою пункт Toner Saving Mode.
	<p>Відрегулюйте нахил передавання.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Запустіть утиліту Printer Setting Utility, натисніть Adjust BTR на вкладці Printer Maintenance. 2. Відрегулюйте налаштування типу носія для друку, що використовується. 3. Натисніть кнопку Apply New Settings.

Примітка:

Якщо проблему не усунуто навіть у разі виконання наведених вище дій, зверніться до місцевого представництва Epson або уповноваженого дилера.

Тонер розмазується або відпадає/Плями на зворотному боці

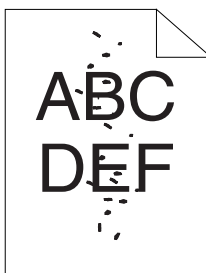


Проблема	Дії
Тонер розмазується або відпадає. На зворотному боці надрукованих аркуші є плями.	Можливо поверхня носія для друку є нерівною. Спробуйте змінити налаштування параметра Paper Type у драйвері принтера. Наприклад, змініть Plain на Lightweight Cardstock. 1. На вкладці Paper/Output у розділі Printing Preferences (Параметри друку) драйвера принтера змініть налаштування параметра Paper Type .
	Перевірте, чи використовується правильний носій для друку. Інакше, використовуйте носії для друку, що були рекомендовані для принтера. Див. також: «Носії для друку, що можна використовувати» на сторінці 79
	Відрегулюйте температуру блоку термофіксатора. 1. Запустіть утиліту Printer Setting Utility і натисніть Adjust Fusing Unit на вкладці Printer Maintenance . 2. Відрегулюйте температуру фіксації шляхом підняття значення для певного носія для друку. 3. Натисніть кнопку Apply New Settings .

Примітка:

Якщо проблему не усунуто навіть у разі виконання наведених вище дій, зверніться до місцевого представництва Epson або уповноваженого дилера.

Довільні цятки/Змазане зображення

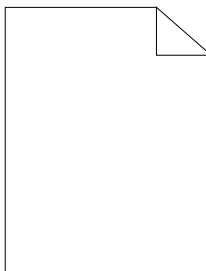


Проблема	Дії
На надрукованих аркушах присутні довільні цятки або змазане зображення.	Переконайтеся в тому, що тонер-картридж встановлено правильно. Див. також: «Установлення тонер-картриджа» на сторінці 327
	Якщо використовується неоригінальний фірмовий тонер-картридж, установіть оригінальний фірмовий тонер-картридж.
	Очистіть блок термофіксатора. 1. Завантажте один аркуш папера в БЦЛ, а потім надрукуйте суцільне зображення на весь аркуш. 2. Завантажте надрукований аркуш стороною для друку донизу, а потім надрукуйте чистий аркуш папера.

Примітка:

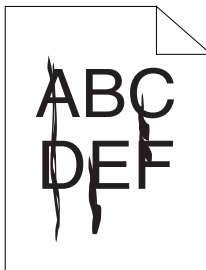
Якщо проблему не усунуто навіть у разі виконання наведених вище дій, зверніться до місцевого представництва Epson або уповноваженого дилера.

Увесь надрукований аркуш чистий



У разі виникнення такої проблеми зверніться до місцевого представництва Epson або уповноваженого дилера.

На надрукованому зображенні з'являються смуги



У разі виникнення такої проблеми зверніться до місцевого представництва Epson або уповноваженого дилера.

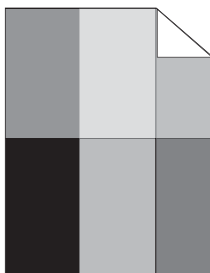
Плямисте зображення

Проблема	Дії
Зображення на надрукованому аркуші плямисте.	<p>Відрегулюйте нахил передавання.</p> <ol style="list-style-type: none"> Запустіть утиліту Printer Setting Utility, натисніть Adjust BTR на вкладці Printer Maintenance. Відрегулюйте налаштування типу носія для друку, що використовується. Натисніть кнопку Apply New Settings. <p>Якщо використовується нерекомендований носій для друку, використовуйте носій для друку, що було рекомендовано для принтера.</p>

Примітка:

Якщо проблему не усунуто навіть у разі виконання наведених вище дій, зверніться до місцевого представництва Epson або уповноваженого дилера.

Затемнення



Проблема	Дії
На надрукованих аркушах помітне затемнення.	Можливо поверхня носія для друку є нерівною. Спробуйте змінити налаштування параметра Paper Type у драйвері принтера. Наприклад, змініть Plain на Lightweight Cardstock. 1. На вкладці Paper/Output у розділі Printing Preferences (Параметри друку) драйвера принтера змініть налаштування параметра Paper Type .
	Відрегулюйте температуру блоку термофіксатора. 1. Запустіть утиліту Printer Setting Utility і натисніть Adjust Fusing Unit на вкладці Printer Maintenance . 2. Відрегулюйте температуру фіксації шляхом підняття значення для певного носія для друку. 3. Натисніть кнопку Apply New Settings .
	Якщо використовується nereкомендований носій для друку, використовуйте носій для друку, що було рекомендовано для принтера.

Примітка:

Якщо проблему не усунуто навіть у разі виконання наведених вище дій, зверніться до місцевого представництва Epson або уповноваженого дилера.

Затуманення



Проблема	Дії
На надрукованому аркуші помітна розмитість зображення.	Якщо надрукована сторінка є тьмяною, зверніться до місцевого представництва Epson або уповноваженого дилера.
	<p>Якщо надрукована сторінка є частково тьмяною, запустіть Clean Developer.</p> <ol style="list-style-type: none"> Запустіть утиліту Printer Setting Utility і натисніть Clean Developer на вкладці Diagnosis. Натисніть кнопку Start.

Примітка:

Якщо проблему не усунуто навіть у разі виконання наведених вище дій, зверніться до місцевого представництва Epson або уповноваженого дилера.

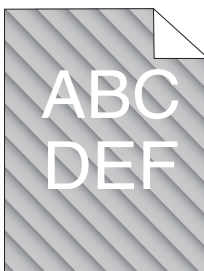
Закраплене зображення (BCO)

Проблема	Дії
Відбувається закраплення зображення (BCO).	<p>Якщо принтер встановлено в місці, що знаходиться високо над рівнем моря, налаштуйте висоту місця.</p> <ol style="list-style-type: none"> Запустіть утиліту Printer Setting Utility і натисніть Adjust Altitude на вкладці Printer Maintenance. Оберіть значення близьке до висоти над рівнем моря місця, де встановлено принтер. Натисніть кнопку Apply New Settings.

Примітка:

Якщо проблему не усунуто навіть у разі виконання наведених вище дій, зверніться до місцевого представництва Epson або уповноваженого дилера.

Спіральні позначки

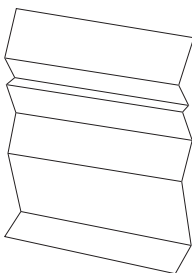


Проблема	Дії
На надрукованому аркуші помітні спіральні позначки.	<p>Можливо в тонер-картриджі мало тонера або картридж необхідно замінити. Перевірте кількість тонера в тонер-картриджі.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перевірте рівень тонера на вкладці Consumables у вікні Printer Status програми Status Monitor. 2. У разі потреби замініть тонер-картридж.
	<p>Запустіть Clean Developer.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Запустіть Printer Setting Utility і натисніть Clean Developer на вкладці Diagnosis. 2. Натисніть кнопку Start.

Примітка:

Якщо проблему не усунуто навіть у разі виконання наведених вище дій, зверніться до місцевого представництва Epson або уповноваженого дилера.

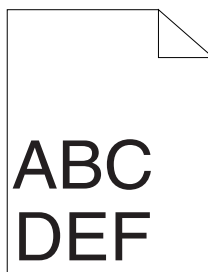
Пом'ятий/Заплямований папір



Проблема	Дії
<p>Надрукований аркуш пом'ято. Надрукований аркуш забруднено.</p>	<p>Перевірте, чи використовується правильний носій для друку. Інакше, використовуйте носії для друку, що були рекомендовані для принтера. Якщо аркуші часто виявляються пом'ятими, використовуйте папір або інші носії з нового комплекту.</p> <p>Див. також:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> «Носії для друку, що можна використовувати» на сторінці 79 <input type="checkbox"/> «Про носії для друку» на сторінці 74 <hr/> <p>У разі використання конверта перевірте, чи знаходиться складка в межах 30 мм від будь-якого з чотирьох країв конверта. Якщо складка знаходиться в межах 30 мм від будь-якого з чотирьох країв конверта, це вважається нормальним. Принтер функціонує без помилок. Якщо ні, виконайте перелічені нижче дії:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> У разі використання Com10, довжина якого 220 мм або більше і який має клапан з довшого краю, візьміть конверт іншого формату. <input type="checkbox"/> У разі використання конверта C5, довжина якого 220 мм або більше і який має клапан з коротшого краю, завантажте його в БЦЛ відкритим клапаном догори. <input type="checkbox"/> У разі використання конверта Monarch або DL, довжина якого менше 220 мм, завантажте його довшим краєм в БЦЛ відкритим клапаном догори. Якщо проблему не усунено, візьміть конверт іншого формату.

Примітка:

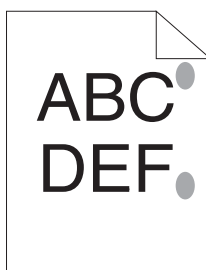
Якщо проблему не усунено навіть у разі виконання наведених вище дій, зверніться до місцевого представництва Epson або уповноваженого дилера.

Верхнє поле невірне

Проблема	Дії
Верхнє поле невірне.	Переконайтеся в тому, що в прикладній програмі, що використовується, поля налаштовано правильно.

Примітка:

Якщо проблему не усунуто навіть у разі виконання наведених вище дій, зверніться до місцевого представництва Epson або уповноваженого дилера.

Папір виступає/Бугристий папір

Проблема	Дії
Надрукована поверхня стала виступаючою/бугристою.	<p>Очистіть блок термофіксатора.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Завантажте один аркуш папера в БЦЛ, а потім надрукуйте суцільне зображення на весь аркуш. 2. Завантажте надрукований аркуш стороною для друку донизу, а потім надрукуйте чистий аркуш папера.

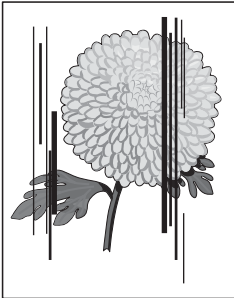
Примітка:

Якщо проблему не усунуто навіть у разі виконання наведених вище дій, зверніться до місцевого представництва Epson або уповноваженого дилера.

Проблеми під час копіювання

Проблема	Дії
(лише для Epson AcuLaser MX14NF) Документ, завантажений в АЗД, неможливо скопіювати.	Переконайтеся в тому, що кришку АЗД надійно закрито.

Проблеми з якістю копіювання










Проблема	Дії
<p>(лише для Epson AcuLaser MX14NF)</p> <p>На копіях, зроблених із АЗД, присутні лінії або смуги.</p> 	<p>На склі АЗД присутні обрізки. Під час сканування папір із АЗД проходить над обрізками, унаслідок чого створюються лінії або смуги.</p> <p>Очистіть скло АЗД нельняною тканиною.</p> <p>Див. також: «Очищення сканера» на сторінці 320</p>
<p>На копіях, зроблених із скла для документів, присутні цятки.</p>	<p>На склі для документів присутні обрізки. Під час сканування обрізки створюють цятки на зображенні.</p> <p>Очистіть скло для документів нельняною тканиною.</p> <p>Див. також: «Очищення сканера» на сторінці 320</p>
<p>На копії видно зворотній бік оригіналу.</p>	<p>У меню Сору увімкніть функцію Auto Exposure.</p> <p>Для отримання інформації щодо ввімкнення й вимкнення функції Auto Exposure див. «Auto Exposure» на сторінці 137.</p>
<p>Яскраві кольори на копії вимито або відображено білим кольором.</p>	<p>У меню Сору вимкніть функцію Auto Exposure.</p> <p>Для отримання інформації щодо ввімкнення й вимкнення функції Auto Exposure див. «Auto Exposure» на сторінці 137.</p>
<p>Зображення надто світле або темне.</p>	<p>Скористайтеся опцією Lighten/Darken у меню Сору.</p> <p>Для отримання інформації щодо способу зробити зображення світлішим або темнішим див. «Lighten/Darken» на сторінці 135.</p>

Примітка:

Якщо проблему не усунуто навіть у разі виконання наведених вище дій, зверніться до місцевого представництва Epson або уповноваженого дилера.

Проблеми під час роботи з факсами (лише для Epson AcuLaser MX14NF)

Проблема	Дії
Принтер не працює, на дисплеї нічого не відображається, а кнопки не працюють.	Від'єднайте, а потім знову під'єднайте кабель живлення.
	Переконайтеся в тому, що в штепсельній розетці є струм.
Не звучить сигнал набору.	Переконайтеся в тому, що телефонну лінію під'єднано належним чином. Див. також: «Під'єднання телефонної лінії» на сторінці 184
	Переконайтеся в тому, що телефонне гніздо у стіні працює, під'єднавши до нього інший телефон.
Номера, збережені в пам'яті, набираються неправильно.	Переконайтеся в тому, що номери збережено в пам'яті належним чином. Надрукуйте список адресної книги.
Документ не завантажується в принтер.	Переконайтеся в тому, що документ не пом'ято і що Ви завантажуєте його належним чином. Переконайтеся в тому, що документ має правильний формат, не є надто товстим або тонким.
	Переконайтеся в тому, що кришку АЗД надійно закрито.
Факси не одержуються автоматично.	Оберіть значення FAX Mode для параметра Ans Select.
	Переконайтеся в тому, що в ЛПЗ або БЦЛ є папір.
	Перевірте, чи не відображено на панелі РК-дисплея повідомлення Memory Full.
Принтер не надсилає факси.	Переконайтеся в тому, що інший факсимільний апарат, на який виконується надсилання, може прийняти факс.
На вхідному факсі є порожні місця або його одержано в поганій якості.	Можливо, несправний факсимільний апарат, із якого надіслано факс. Попрохайте відправника розв'язати проблему й надіслати факс ще раз.
	Шумна телефонна лінія може стати причиною помилок на лінії. Попрохайте відправника надіслати факс ще раз.
	Перевірте справність принтера, зробивши копію.
	Можливо закінчився тонер. Замініть тонер-картридж. Див. також: «Заміна тонер-картриджа» на сторінці 323
Деякі слова на вхідному факсі витягують.	У факсимільному апараті, із якого надіслано факс, трапилося тимчасове заминання документа. Попрохайте відправника видалити зам'ятий документ і надіслати факс ще раз.

Проблема	Дії
На надісланих документах присутні лінії.	Перевірте скло АЗД на наявність цяток і видаліть їх. Див. також: «Очищення сканера» на сторінці 320
Принтер набирає номер, але зв'язок із іншим факсимільним апаратом обривається.	Можливо, інший факсимільний апарат вимкнено, у ньому закінчився папір або він не може відповідати на вхідні виклики. Попрохайте відправника розв'язати проблему й повторіть спробу.
Документи не зберігаються в пам'яті.	Можливо пам'яті недостатньо для збереження документа. Якщо на панелі РК-дисплея відображено повідомлення <i>Memory Full</i> , видаліть із пам'яті документи, які більше не потрібні, а потім повторіть збереження документа або дочекайтеся завершення поточного завдання (наприклад, передавання або одержування факсу).
У нижній частині кожної сторінки або на інших сторінках з'являються порожні місця, при цьому у верхній частині сторінок присутні невеликі смуги тексту.	Можливо, обрано неправильні налаштування для папера в налаштуваннях опцій користувача. Виправте налаштування для папера. Див. також: «Tray Settings» на сторінці 260
Принтер не надсилає й не одержує факси.	Переконайтеся в тому, що правильно налаштовано країну. 1. Натисніть кнопку System . 2. Оберіть пункт <i>Admin Menu</i> , а потім натисніть кнопку  . 3. Оберіть пункт <i>Fax Settings</i> , а потім натисніть кнопку  . 4. Оберіть пункт <i>Region</i> , а потім натисніть кнопку  . 5. Якщо налаштування правильне, натисніть кнопку  (Back), щоб повернутися до попереднього екрана. Щоб змінити налаштування, оберіть правильну країну, а потім натисніть кнопку  . Оберіть пункт <i>Yes</i> , щоб перезавантажити принтер.
	Переконайтеся в тому, що телефонну лінію під'єднано належним чином. Див. також: «Під'єднання телефонної лінії» на сторінці 184
Під час передавання або одержування факсу часто трапляються помилки.	Зменшіть швидкість модема. 1. Натисніть кнопку System . 2. Оберіть пункт <i>Admin Menu</i> , а потім натисніть кнопку  . 3. Оберіть пункт <i>Fax Settings</i> , а потім натисніть кнопку  . 4. Оберіть пункт <i>Modem Speed</i> , а потім натисніть кнопку  . 5. Оберіть необхідний пункт меню, а потім натисніть кнопку  .

Проблеми під час сканування

Проблема	Дії
Сканер не працює.	Переконайтеся в тому, що документ, який необхідно відсканувати, розміщено лицьовою стороною донизу на склі для документів або лицьовою стороною догори в АЗД. (АЗД доступний лише для моделі Epson AcuLaser MX14NF.)
	Можливо недостатньо пам'яті для утримання документа, який необхідно відсканувати. Спробуйте скористатися функцією Preview, щоб перевірити, чи вона функціонуватиме. Спробуйте зменшити роздільну здатність для сканування.
	Переконайтеся в тому, що використовується правильний USB-кабель або кабель Ethernet і що він надійно під'єднаний до принтера.
	Переконайтеся в тому, що кабель Ethernet або USB-кабель справний. Замініть кабель на перевірений справний. За потреби, замініть кабель.
	Переконайтеся в тому, що сканер сконфігуровано правильно. Переконайтеся в тому, що прикладна програма, яку необхідно використовувати, використовує правильний порт, на який надсилається завдання для сканування.
Принтер сканує дуже повільно.	У разі використання Epson AcuLaser MX14NF графічні зображення скануються повільніше за текст, якщо використовується функція Scan to E-Mail або Scan to Network.
	У режимі сканування швидкість з'єднання стає низькою, оскільки для аналізу й відтворення відсканованого зображення потребується великий об'єм пам'яті.
	Сканування зображень у великій роздільній здатності потребує більше часу, ніж сканування в низькій роздільній здатності.
(лише для Epson AcuLaser MX14NF) В АЗД трапляються заминання документів або багаторазові заминання.	Переконайтеся в тому, що тип папера документа відповідає технічним характеристикам принтера. Див. також: <input type="checkbox"/> «Підготовка документа» на сторінці 124 <input type="checkbox"/> «Копіювання за допомогою АЗД (лише для Epson AcuLaser MX14NF)» на сторінці 127
	Переконайтеся в тому, що документ завантажено в АЗД належним чином.
	Переконайтеся в тому, що напрямні документа відрегульовано належним чином.
	Переконайтеся в тому, що кількість аркушів документа не перевищує максимальну місткість АЗД.
	Переконайтеся в тому, що документ не є рифленими.
	Добре потрусіть документ перед завантаженням в АЗД.

Проблема	Дії
(лише для Epson AcuLaser MX14NF) Під час сканування за допомогою АЗД на вихідному зображенні з'являються вертикальні смуги.	Очистіть скло АЗД. Див. також: «Очищення сканера» на сторінці 320
Під час сканування за допомогою скла для документів у деяких місцях вихідне зображення є розмитим.	Очистіть скло для документів. Див. також: «Очищення сканера» на сторінці 320
Зображення є перекошеними.	Переконайтеся в тому, що документ завантажено в АЗД або скло для документів прямо. (АЗД доступний лише для моделі Epson AcuLaser MX14NF.)
(лише для Epson AcuLaser MX14NF) Під час сканування за допомогою АЗД діагональні лінії здаються зубчастими.	Якщо для документа використано товстий носій, спробуйте відсканувати його зі скла для документів.
(лише для Epson AcuLaser MX14NF) Принтер переносить відскановані дані в зазначене місце призначення за допомогою функції Scan to E-Mail або Scan to Network неправильно.	Переконайтеся в тому, що наведені нижче налаштування було налаштовано правильно в програмі EpsonNet Config. Scan to E-Mail Перевірте наведене нижче налаштування в пункті Address Book — Personal Address: <input type="checkbox"/> Address Scan to Network Перевірте наведені нижче налаштування в пункті Address Book — Computer/Server Address Book: <input type="checkbox"/> Name (Displayed on Printer) <input type="checkbox"/> Network Type <input type="checkbox"/> Host Address (IP Address or DNS Name) <input type="checkbox"/> Port Number <input type="checkbox"/> Login Name (if required by host) <input type="checkbox"/> Login Password <input type="checkbox"/> Name of Shared Directory <input type="checkbox"/> Subdirectory Path (optional)

Проблема	Дії
Виконати сканування через WIA на комп'ютері під управлінням Windows Server® 2003 неможливо.	<p>Увімкніть WIA на комп'ютері.</p> <p>Щоб включити WIA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Натисніть Start (Пуск), наведіть курсор на Administrative Tools (Адміністрування), а потім натисніть Services (Служби). 2. Клацніть правою кнопкою миші Windows Image Acquisition (WIA) (Одержування зображень Windows (WIA)), а потім натисніть Properties (Властивості), щоб переконаватися в тому, що для параметра Startup type (Тип запуску) обрано значення Manual (Ручний) або Automatic (Автоматичний). 3. Натисніть ОК. 4. Клацніть правою кнопкою миші Windows Image Acquisition (WIA) (Одержування зображень Windows (WIA)), а потім натисніть Start (Запуск).
Виконати сканування через TWAIN або WIA на комп'ютері під управлінням Windows Server 2008 або Windows Server 2008 R2 неможливо.	<p>Установіть на комп'ютер функцію Desktop Experience (Робота з робочим столом).</p> <p>Щоб установити Desktop Experience (Робота з робочим столом):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Натисніть Start (Пуск), наведіть курсор на Administrative Tools (Адміністрування), а потім натисніть Server Manager (Диспетчер серверів). 2. У полі Features Summary (Перелік функцій), натисніть Add Features (Додати функції). 3. Відмітьте позначкою пункт Desktop Experience (Робота з робочим столом). 4. У разі появи вікна дотримуйтеся інструкцій, що відобразяться на ньому. 5. Натисніть Next (Далі), а потім натисніть Install (Установити). 6. Перезавантажте комп'ютер.

Проблеми з драйвером сканера/утилітами принтера

Проблема	Дії
(лише для Epson AcuLaser MX14NF) Неможливо отримати дані Address Book з принтера за допомогою Address Book Editor.	Переконайтеся в тому, що комп'ютер і принтер під'єднано належним чином за допомогою USB-кабелю або кабелю Ethernet.
	Переконайтеся в тому, що принтер увімкнено.
	Переконайтеся в тому, що на комп'ютері встановлено драйвер принтера. (Address Book Editor одержує дані Address Book через драйвер принтера.)

Проблема	Дії
Підключення до принтера за допомогою драйвера TWAIN неможливе.	Переконайтеся в тому, що використовується правильний USB-кабель або кабель Ethernet і що він надійно під'єднаний до принтера.
	Переконайтеся в тому, що принтер увімкнено. Якщо принтер увімкнено, перезавантажте його, вимкнувши і знову увімкнувши живлення.
	Якщо використовується прикладна програма для сканування, закрийте її та перезавантажте, а потім спробуйте виконати сканування ще раз.
Драйвер сканера не було зареєстровано в комп'ютері, і Express Scan Manager не може його використовувати.	Установіть драйвер сканера. Якщо драйвер уже встановлено, видаліть його, а потім перевстановіть.
Сканування документа на принтері через Express Scan Manager завершилося невдачею.	Переконайтеся в тому, що комп'ютер і принтер під'єднано належним чином за допомогою USB-кабелю.
	Переконайтеся в тому, що принтер увімкнено. Якщо принтер увімкнено, перезавантажте його, вимкнувши і знову увімкнувши живлення.
	Якщо використовується прикладна програма для сканування, закрийте її та перезавантажте, а потім спробуйте виконати сканування ще раз.
Створення файлу зображення через Express Scan Manager завершилося невдачею.	Переконайтеся в тому, що на жорсткому диску достатньо вільного місця.
	Видаліть Express Scan Manager із комп'ютера, а потім перевстановіть.
Ініціалізація Express Scan Manager завершилася невдачею.	Видаліть Express Scan Manager із комп'ютера, а потім перевстановіть.
Запуск Express Scan Manager завершився невдачею.	Видаліть Express Scan Manager із комп'ютера, а потім перевстановіть.
У Express Scan Manager трапилася непередбачувана помилка.	Видаліть Express Scan Manager із комп'ютера, а потім перевстановіть.

Інші проблеми

Проблема	Дії
У середині принтера відбулася конденсація вологи.	Таке явище зазвичай трапляється через кілька годин після опалення кімнати взимку. Таке явище також трапляється, якщо принтер використовується в місці, де відносна вологість досягає значення 85% або більше. Відрегулюйте вологість або змініть місце розташування принтера на відповідне середовище.


Проблема	Дії
У разі обрання файлу для функції Print from USB Memory на панелі РК-дисплея не відображається назва файлу.	Переконайтеся в тому, що на запам'ятовуючому пристрої USB є файли в форматі, що підтримується (PDF, TIFF або JPEG).
	Якщо цільовий файл знаходиться глибоко в ієрархії запам'ятовуючого пристрою USB, за допомогою комп'ютера перемістіть файл в кореневий каталог запам'ятовуючого пристрою USB.
	За допомогою комп'ютера скоротіть ім'я цільового файлу на запам'ятовуючому пристрої USB і спробуйте виконати друк ще раз.

Пояснення повідомлень принтера

На панелі РК-дисплея принтера відображаються повідомлення, у яких наведено опис поточного стану принтера та вказано можливі проблеми принтера, які необхідно усунути. У даному розділі наведено описи кодів помилок, що включені до повідомлень, їхнє значення та способи очищення повідомлень.

Увага:

Якщо відображено повідомлення про помилку, безпека даних для друку, що залишаються в принтері, й інформації, що зберігається в пам'яті принтера, не гарантується.

Код помилки	Що можна зробити
005-121	Відкрийте кришку АЗД. Видаліть зам'ятий папір, а потім закрийте кришку АЗД. Див. також: «Видалення зам'ятого папера з АЗД (лише для Epson AcuLaser MX14NF)» на сторінці 273
005-301	Закрийте кришку АЗД.
010-397	Вимкніть принтер і потім знову ввімкніть. Якщо в такий спосіб проблему не було усунуто, зверніться до місцевого представництва Epson або уповноваженого дилера. Див. також: «Звернення до служби підтримки Epson» на сторінці 339
016-315	
016-317	
016-372	
016-501	
016-502	
016-503	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Зверніться до адміністратора сервера, щоб перевірити правильність налаштування SMTP-сервера.

Код помилки	Що можна зробити
016-504	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Зверніться до адміністратора сервера, щоб перевірити правильність налаштування імені користувача й пароля для сервера POP3.
016-506	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Переконайтеся в тому, що адресу SMTP-серверу й адресата e-mail налаштовано правильно.
016-507	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Зверніться до адміністратора сервера, щоб перевірити правильність налаштування імені користувача й пароля для SMTP-сервера.
016-718	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Повторіть спробу, коли принтер не оброблятиме завдання.
016-719	Натисніть кнопку  один раз для скасування поточного завдання. Повторіть спробу, коли принтер не оброблятиме завдання.
016-720	
016-744	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Якщо в такий спосіб проблему не було усунуто, зверніться до місцевого представництва Epson або уповноваженого дилера. Див. також: «Звернення до служби підтримки Epson» на сторінці 339
016-745	
016-749	Натисніть кнопку  один раз для скасування поточного завдання. Повторіть спробу, коли принтер не оброблятиме завдання.
016-764	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Переконайтеся в тому, що кабель Ethernet під'єднано належним чином. Якщо проблему не вирішено, зверніться до адміністратора SMTP-сервера.
016-766	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Виконайте команду ping для IP-адреси SMTP-сервера, щоб переконаватися в тому, що сервер доступний. Якщо проблему не вирішено, зверніться до адміністратора SMTP-сервера.
016-767	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Переконайтеся в правильності адреси одержувача й спробуйте повторити сканування.
016-791	Уставте запам'ятовуючий пристрій USB і натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення.
016-795	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Переконайтеся в тому, що формат файлу на запам'ятовуючому пристрої USB підтримується.
016-797	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Переконайтеся в тому, що обраний файл на запам'ятовуючому пристрої USB не є пошкодженим.
016-930	Видаліть пристрій із USB-порту й натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення.
016-931	
016-981	Натисніть кнопку  один раз для скасування поточного завдання. Спробуйте виконати копіювання меншої кількості документів.









Код помилки	Що можна зробити
016-985	Розмір доданого файлу більший за зазначений. Натисніть кнопку OK , щоб очистити повідомлення. Спробуйте виконати такі дії: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Збільшіть значення параметра Max E-Mail Size. <input type="checkbox"/> Зменшіть налаштування роздільної здатності. <input type="checkbox"/> Змініть формат файлу відсканованого зображення.
017-970	Схоже, пам'ять заповнено. Натисніть кнопку OK , щоб очистити повідомлення. Спробуйте виконати такі дії: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Видаліть дані, що зберігаються в пам'яті. <input type="checkbox"/> Зменшіть налаштування роздільної здатності. <input type="checkbox"/> Зменшіть кількість сторінок.
017-980	Натисніть кнопку OK , щоб очистити повідомлення. Повторіть спробу, коли принтер не оброблятиме завдання.
017-981	
017-988	Натисніть кнопку OK , щоб очистити повідомлення. Переконайтеся в тому, що інтерфейсний кабель надійно під'єднано і що в комп'ютері немає проблем.
018-338	Вимкніть принтер і потім знову ввімкніть. Якщо в такий спосіб проблему не було усунуто, зверніться до місцевого представництва Epson або уповноваженого дилера. Див. також: «Звернення до служби підтримки Epson» на сторінці 339
024-340	Вимкніть принтер і потім знову ввімкніть. Якщо в такий спосіб проблему не було усунуто, зверніться до місцевого представництва Epson або уповноваженого дилера. Див. також: «Звернення до служби підтримки Epson» на сторінці 339
024-360	
024-371	
024-958	Завантажте зазначений папір і натисніть кнопку OK , щоб очистити повідомлення. Див. також: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> «Завантаження носіїв для друку в багатоцільовий лоток (БЦЛ)» на сторінці 83 <input type="checkbox"/> «Завантаження носіїв для друку в лоток пріоритетного завантаження аркушів (ЛПЗ)» на сторінці 92
024-963	Завантажте зазначений папір і натисніть кнопку OK , щоб очистити повідомлення. Дотримуйтесь інструкцій, якщо вони з'являться на екрані. Див. також: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> «Завантаження носіїв для друку в багатоцільовий лоток (БЦЛ)» на сторінці 83 <input type="checkbox"/> «Завантаження носіїв для друку в лоток пріоритетного завантаження аркушів (ЛПЗ)» на сторінці 92
026-720	Натисніть кнопку OK , щоб очистити повідомлення. Переконайтеся в тому, що на запам'ятовуючому пристрої USB достатньо вільної пам'яті.

Код помилки	Що можна зробити
026-721	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Перевірте, чи не захищено запам'ятовуючий пристрій USB від захисту та чи не присутні на ньому дискові проблеми.
026-722	
026-723	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Перевірте, чи не занадто довгі шлях та ім'я файлу, куди необхідно зберегти дані.
026-750	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Переконайтеся в тому, що інтерфейсний кабель надійно під'єднано, або перезавантажте прикладну програму, що використовується.
026-751	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Переконайтеся в тому, що інтерфейсний кабель надійно під'єднано.
026-752	
031-521	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Зверніться до адміністратора сервера, щоб перевірити налаштування доступу до SMB-сервера.
031-526	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Перевірте, чи вказано правильне ім'я домена для SMB-сервера. Перевірте DNS-з'єднання або перевірте, чи ім'я сервера для пересилання зареєстровано в DNS.
031-529	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Переконайтеся в тому, що кабель Ethernet під'єднано належним чином і що використовується правильний паспорт для SMB-сервера.
031-530	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Перевірте, чи використовується правильне налаштування робочого шляху до SMB-сервера.
031-533	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Перевірте такі пункти: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Чи не використовується зазначене ім'я файлу іншими користувачами. <input type="checkbox"/> Чи не існує вже файл або папка з таким же іменем, як і зазначене Вами. <input type="checkbox"/> Чи не присутні на SMB-сервері проблеми із захистом від запису або дисковою системою.
031-534	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Перевірте, чи не присутні на SMB-сервері проблеми із захистом від запису або дисковою системою.
031-535	
031-536	
031-537	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Переконайтеся в тому, що в папці для зберігання достатньо вільного місця.
031-555	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Переконайтеся в тому, що мережу під'єднано належним чином.
031-556	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Перевірте, чи не присутні на SMB-сервері проблеми із захистом від запису або дисковою системою.


Код помилки	Що можна зробити
031-557	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Перевірте такі пункти: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Чи не використовується зазначене ім'я файлу іншими користувачами. <input type="checkbox"/> Чи не існує вже файл або папка з таким же іменем, як і зазначене Вами.
031-558	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Зверніться до адміністратора сервера, щоб перевірити налаштування доступу до SMB-сервера.
031-571	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Переконайтеся в тому, що кабель Ethernet під'єднано належним чином.
031-574	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Перевірте, чи вказано правильне ім'я домена для FTP-сервера.
031-575	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Перевірте, чи вказано правильне налаштування імені хоста для FTP-сервера.
031-576	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Перевірте, чи не присутні на FTP-сервері проблеми із захистом від запису або дисковою системою.
031-578	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Переконайтеся в тому, що кабель Ethernet під'єднано належним чином і що введено правильні ім'я (ім'я користувача) і пароль для входу на FTP-сервер.
031-579	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Перевірте, чи використовується правильне налаштування робочого шляху до FTP-сервера.
031-582	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Перевірте, чи не присутні на FTP-сервері проблеми із захистом від запису або дисковою системою.
031-584	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Перевірте такі пункти: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Чи не використовується зазначене ім'я файлу іншими користувачами. <input type="checkbox"/> Чи не існує вже файл або папка з таким же іменем, як і зазначене Вами. <input type="checkbox"/> Чи не присутні на FTP-сервері проблеми із захистом від запису або дисковою системою.
031-585	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Перевірте, чи не присутні на FTP-сервері проблеми із видаленням/захистом від запису або дисковою системою.
031-587	
031-588	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Перевірте, чи не присутні на FTP-сервері проблеми із захистом від запису або дисковою системою.
031-589	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Переконайтеся в тому, що в папці для зберігання достатньо вільного місця.

Код помилки	Що можна зробити
031-594	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Зверніться до адміністратора сервера, щоб перевірити правильність налаштування відсканованого файлу для зберігання на FTP-сервері. Якщо в такий спосіб проблему не було усунуто, зверніться до місцевого представництва Epson або уповноваженого дилера. Див. також: «Звернення до служби підтримки Epson» на сторінці 339
031-598	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Перевірте, чи не присутні на FTP-сервері проблеми із захистом від запису або дисковою системою.
033-503	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Повторіть спробу й перевірте звіт. Видаліть непотрібні дані, що зберігаються в пам'яті.
033-513	
033-517	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Перевірте правильність пароля для блокування факсу.
033-518	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Переконайтеся в правильності налаштування країни.
033-519	Службу факсу заблоковано. Для продовження натисніть кнопку  , і вимкніть блокування факсу. Див. також: «Обмеження доступу до операцій принтера» на сторінці 265
033-787	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Завдання скасовано.
033-788	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Видаліть одержаний факс або зачекайте, поки надсилання факсу не буде завершено.
034-700	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Якщо помилку не усунуто після виконання зазначеної кількості повторних наборів, спробуйте виконати наведені нижче дії: <input type="checkbox"/> Переконайтеся в тому, що телефонну лінію під'єднано належним чином. <input type="checkbox"/> Переконайтеся в правильності номера адресата. <input type="checkbox"/> Налаштуйте найбільше значення для параметра <code>Number of Redial</code> . <input type="checkbox"/> Налаштуйте для параметра <code>Interval Timer</code> або <code>Redial Delay</code> довший інтервал. Див. також: «Під'єднання телефонної лінії» на сторінці 184
034-701	
034-702	
034-703	
034-704	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Якщо помилку не усунуто після виконання зазначеної кількості повторних наборів, спробуйте виконати наведені нижче дії: <input type="checkbox"/> Переконайтеся в тому, що телефонну лінію під'єднано належним чином. <input type="checkbox"/> Переконайтеся в правильності й доступності номера адресата. <input type="checkbox"/> Налаштуйте найбільше значення для параметра <code>Number of Redial</code> . <input type="checkbox"/> Налаштуйте для параметра <code>Interval Timer</code> або <code>Redial Delay</code> довший інтервал. Див. також: «Під'єднання телефонної лінії» на сторінці 184
034-705	
034-706	

Код помилки	Що можна зробити
034-707	<p>Натисніть кнопку OK, щоб очистити повідомлення. Якщо помилку не усунуто після виконання зазначеної кількості повторних наборів, спробуйте виконати наведені нижче дії:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Налаштуйте найбільше значення для параметра <code>Number of Redial</code>. <input type="checkbox"/> Налаштуйте для параметра <code>Interval Timer</code> або <code>Redial Delay</code> довший інтервал. <input type="checkbox"/> Зменшіть значення параметра <code>Modem Speed</code>.
034-708	<p>Натисніть кнопку OK, щоб очистити повідомлення. Якщо помилку не усунуто після виконання зазначеної кількості повторних наборів, спробуйте виконати наведені нижче дії:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Налаштуйте найбільше значення для параметра <code>Number of Redial</code>. <input type="checkbox"/> Налаштуйте для параметра <code>Interval Timer</code> або <code>Redial Delay</code> довший інтервал. <input type="checkbox"/> Зменшіть значення параметра <code>Modem Speed</code>. <input type="checkbox"/> Переконайтеся в доступності номера адресата.
034-709	<p>Натисніть кнопку OK, щоб очистити повідомлення. Якщо помилку не усунуто після виконання зазначеної кількості повторних наборів, спробуйте виконати наведені нижче дії:</p>
034-710	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Налаштуйте найбільше значення для параметра <code>Number of Redial</code>. <input type="checkbox"/> Налаштуйте для параметра <code>Interval Timer</code> або <code>Redial Delay</code> довший інтервал.
034-711	<p>Натисніть кнопку OK, щоб очистити повідомлення. Якщо помилку не усунуто після виконання зазначеної кількості повторних наборів, спробуйте виконати наведені нижче дії:</p>
034-712	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Налаштуйте найбільше значення для параметра <code>Number of Redial</code>.
034-713	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Налаштуйте для параметра <code>Interval Timer</code> або <code>Redial Delay</code> довший інтервал. <input type="checkbox"/> Зменшіть значення параметра <code>Modem Speed</code>.
034-714	<p>Натисніть кнопку OK, щоб очистити повідомлення. Якщо помилку не усунуто після виконання зазначеної кількості повторних наборів, спробуйте виконати наведені нижче дії:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Налаштуйте найбільше значення для параметра <code>Number of Redial</code>. <input type="checkbox"/> Налаштуйте для параметра <code>Interval Timer</code> або <code>Redial Delay</code> довший інтервал. <input type="checkbox"/> Переконайтеся в доступності номера адресата.
034-715	<p>Натисніть кнопку OK, щоб очистити повідомлення. Якщо помилку не усунуто після виконання зазначеної кількості повторних наборів, спробуйте виконати наведені нижче дії:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Налаштуйте найбільше значення для параметра <code>Number of Redial</code>. <input type="checkbox"/> Налаштуйте для параметра <code>Interval Timer</code> або <code>Redial Delay</code> довший інтервал. <input type="checkbox"/> Зменшіть значення параметра <code>Modem Speed</code>.
034-716	<p>Натисніть кнопку OK, щоб очистити повідомлення. Якщо помилку не усунуто після виконання зазначеної кількості повторних спроб, завдання буде скасовано. Здійснюючи повторне надсилання факсу, зменшіть значення параметра <code>Modem Speed</code>.</p>
034-717	<p>Натисніть кнопку OK, щоб очистити повідомлення. Якщо помилку не усунуто після виконання зазначеної кількості повторних спроб, завдання буде скасовано. Спробуйте надіслати факс ще раз.</p>

Код помилки	Що можна зробити
034-718	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Якщо помилку не усунуто після виконання зазначеної кількості повторних спроб, завдання буде скасовано. Здійснюючи повторне надсилання факсу, зменшіть значення параметра <code>Modem Speed</code> .
034-719	
034-720	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Якщо помилку не усунуто після виконання зазначеної кількості повторних спроб, завдання буде скасовано. Здійснюючи повторне надсилання факсу, спробуйте виконати такі дії: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Зменшіть значення параметра <code>Modem Speed</code>. <input type="checkbox"/> Увімкніть функцію ECM.
034-721	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Якщо помилку не усунуто після виконання зазначеної кількості повторних спроб, завдання буде скасовано. Здійснюючи повторне надсилання факсу, зменшіть значення параметра <code>Modem Speed</code> .
034-722	
034-723	
034-724	
034-725	
034-726	
034-727	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Переконайтеся в доступності номера адресата. Якщо помилку не усунуто після виконання зазначеної кількості повторних спроб, завдання буде скасовано.
034-750	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Переконайтеся в тому, що телефонну лінію під'єднано належним чином. Див. також: «Під'єднання телефонної лінії» на сторінці 184
034-751	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Перевірте, чи не блокується факс на апараті одержувача як небажаний факс. Якщо це так, попрохайте одержувача вимкнути функцію блокування небажаних факсів.
034-752	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Переконайтеся в тому, що телефонну лінію під'єднано належним чином. Див. також: «Під'єднання телефонної лінії» на сторінці 184
034-753	
034-754	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Зменшіть значення параметра <code>Modem Speed</code> .
034-755	
034-756	
034-757	

Код помилки	Що можна зробити
034-758	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Переконайтеся в тому, що телефонну лінію під'єднано належним чином. Або зменшіть значення параметра Modem Speed. Див. також: «Під'єднання телефонної лінії» на сторінці 184
034-759	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Зменшіть значення параметра Modem Speed.
034-760	
034-761	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Переконайтеся в тому, що телефонну лінію під'єднано належним чином. Див. також: «Під'єднання телефонної лінії» на сторінці 184
034-762	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Спробуйте виконати такі дії: <input type="checkbox"/> Зменшіть значення параметра Modem Speed. <input type="checkbox"/> Увімкніть функцію ECM.
034-763	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Зменшіть значення параметра Modem Speed.
034-764	
034-765	
034-766	
034-767	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Переконайтеся в тому, що телефонну лінію під'єднано належним чином. Див. також: «Під'єднання телефонної лінії» на сторінці 184
034-768	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Зменшіть значення параметра Modem Speed.
041-340	Вимкніть принтер і потім знову увімкніть. Якщо в такий спосіб проблему не було усунуто, зверніться до місцевого представництва Epson або уповноваженого дилера. Див. також: «Звернення до служби підтримки Epson» на сторінці 339
042-358	
061-370	
062-321	
062-790	Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Відскановані дані видалено. Повторіть сканування документа.
075-100	Перевірте й очистіть шлях протягування папера, завантажте папір, а потім натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення. Див. також: «Видалення зам'ятого папера спереду принтера» на сторінці 277


Код помилки	Що можна зробити
075-921	Завантажте папір іншою стороною догори для друку решти (непарних) сторінок, а потім натисніть кнопку  . Див. також: «Ручний двосторонній друк (лише для драйвера принтера Windows)» на сторінці 97
077-100	Відкрийте задню кришку й видаліть зам'ятий папір.
077-104	Див. також: «Видалення зам'ятого папера ззаду принтера» на сторінці 278
077-106	
077-108	
077-109	
077-304	Закрийте задню кришку.
077-900	Відкрийте задню кришку й видаліть зам'ятий папір. Див. також: «Видалення зам'ятого папера з центрального вихідного лотка» на сторінці 281
077-901	Відкрийте задню кришку й видаліть зам'ятий папір. Див. також: «Видалення зам'ятого папера ззаду принтера» на сторінці 278
091-402	Вимкніть принтер і потім знову ввімкніть. Якщо в такий спосіб проблему не було усунуто, зверніться до місцевого представництва Epson або уповноваженого дилера. Див. також: «Звернення до служби підтримки Epson» на сторінці 339
092-651	
092-661	
093-426	Найближчим часом замініть указаний тонер-картридж. Див. також: «Заміна тонер-картриджа» на сторінці 323
093-926	Замініть указаний тонер-картридж на такий, що підтримується. Див. також: «Заміна тонер-картриджа» на сторінці 323
093-933	Вийміть указаний тонер-картридж і вставте новий. Якщо не замінити тонер-картридж, можуть виникнути проблеми з якістю друку. Див. також: «Заміна тонер-картриджа» на сторінці 323

Код помилки	Що можна зробити
093-974	<p>Вимкніть принтер, перевірте правильність установлення тонер-картриджа, а потім увімкніть принтер. Якщо в такий спосіб проблему не було усунуто, зверніться до місцевого представництва Epson або уповноваженого дилера.</p> <p>Див. також: «Звернення до служби підтримки Epson» на сторінці 339</p>
116-210	<p>Вимкніть принтер і потім знову увімкніть. Якщо в такий спосіб проблему не було усунуто, зверніться до місцевого представництва Epson або уповноваженого дилера.</p>
116-314	<p>Див. також: «Звернення до служби підтримки Epson» на сторінці 339</p>
116-323	
116-325	
116-326	
116-335	
116-355	
116-395	
117-331	
117-332	
117-333	
117-334	
117-340	
117-342	
117-343	
117-344	
117-346	
117-348	<p>Повторіть спробу й перевірте звіт. Вимкніть принтер і потім знову увімкніть. Якщо в такий спосіб проблему не було усунуто, зверніться до місцевого представництва Epson або уповноваженого дилера.</p> <p>Див. також: «Звернення до служби підтримки Epson» на сторінці 339</p>

Код помилки	Що можна зробити
117-349	<p>Вимкніть принтер і потім знову ввімкніть. Якщо в такий спосіб проблему не було усунуто, зверніться до місцевого представництва Epson або уповноваженого дилера.</p> <p>Див. також: «Звернення до служби підтримки Epson» на сторінці 339</p>
117-350	
117-351	
117-366	
124-333	
134-211	
191-310	

Примітка:

У таблиці нижче наведено повідомлення, що не містить код помилки, і спосіб її вирішення.

Повідомлення про помилку	Що можна зробити
USB Memory Error Cannot Mount File System Remove from USB Port	Видаліть запам'ятовуючий пристрій USB і перевірте його працездатність. Натисніть кнопку  , щоб очистити повідомлення.

Звернення до служби підтримки

Коли Ви телефонуйте до служби підтримки принтера, будьте готові описати наявну проблему або повідомлення про помилку на панелі РК-дисплея.

Необхідно знати модель принтера й серійний номер. Щоб дізнатись ім'я моделі, див. наклейку на задній кришці принтера. Щоб дізнатися серійний номер, див. наклейку на рамці під передньою кришкою принтера.

Одержання допомоги

Компанія Epson передбачила кілька інструментів автоматичного діагностування, що допоможуть покращити й зберегти якість друку.

Повідомлення на панелі РК-дисплея

На панелі РК-дисплея наведено інформацію та допомогу щодо пошуку та усунення несправностей. Коли трапляється помилка або попереджувальний стан, на панелі РК-дисплея відображається повідомлення, що інформує про проблему.

Див. також:

«Пояснення повідомлень принтера» на сторінці 305

Попередження Status Monitor

Status Monitor є інструментом, що входить до складу диску Software Disc. За допомогою цієї програми здійснюється автоматична перевірка стану принтера під час надсилання завдання друку. Якщо надрукувати завдання друку на принтері неможливо, програмою Status Monitor буде автоматично відображено на екрані комп'ютера повідомлення про те, що принтер потребує уваги.

Non-Genuine Mode

Коли тонер у тонер-картриджі добігає кінця терміну експлуатації, з'являється повідомлення `Replace the toner cartridge.`

Якщо принтер необхідно використовувати в Non-Genuine Mode, увімкніть Non-Genuine Mode і замініть тонер-картридж.

Увага:

Якщо принтер використовується в Non-Genuine Mode, результати друку можуть бути неоптимальними. При цьому будь-які проблеми, що можуть виникнути внаслідок використання Non-Genuine Mode не покриваються гарантією якості. Тривале використання Non-Genuine Mode може також призвести до несправності принтера, при цьому відповідальність за будь-які витрати на ремонт будуть нести користувачі.

Примітка:

*Для вимкнення режиму Non-Genuine Mode оберіть значення `Off` для параметра Non-Genuine Mode на панелі керування або зніміть мітку з пункту поряд з написом **On** на сторінці **Non-Genuine Mode** вкладки **Printer Maintenance** в програмі *Printer Setting Utility*.*

Панель керування

Примітка:

Перш ніж виконувати операції, перелічені нижче, переконайтеся в тому, що на панелі РК-дисплея відображено екран **Select Function**.

1. Натисніть кнопку **System**.
2. Оберіть пункт **Admin Menu**, а потім натисніть кнопку **OK**.
3. Оберіть пункт **Maintenance**, а потім натисніть кнопку **OK**.
4. Оберіть пункт **Non-Genuine Mode**, а потім натисніть кнопку **OK**.
5. Оберіть пункт **On**, а потім натисніть кнопку **OK**.
6. Натискайте кнопку **◀**, поки не буде відображено головну сторінку.

Принтер буде переключено в режим **Non-Genuine Mode**.

Утиліта **Printer Setting Utility**

У наведеній нижче процедурі за приклад обрано Windows XP.

1. Натисніть **start (Пуск) — All Programs (Усі програми) — EPSON — Ваш принтер — Printer Setting Utility**.

Примітка:

Якщо на комп'ютері встановлено кілька драйверів принтера, на цьому кроці з'явиться вікно вибору принтера. У такому випадку оберіть ім'я потрібного принтера зі списку **Printer Name**.

Буде відкрито утиліту **Printer Setting Utility**.

2. Перейдіть на вкладку **Printer Maintenance**.
3. Оберіть **Non-Genuine Mode** зі списку з лівого боку сторінки.

Буде відображено сторінку **Non-Genuine Mode**.

4. Відмітьте позначкою пункт біля напису **On**, а потім натисніть кнопку **Apply New Settings**.

Розділ 11

Технічне обслуговування

Очищення принтера

У цьому розділі наведено опис процедури чищення принтера з метою його підтримки в гарному стані та постійного друку чітких зображень.



Попередження:

Під час чищення виробу використовуйте відповідні ексклюзивні матеріали для чищення. Інші матеріали для чищення можуть призвести до незадовільної якості функціонування виробу. Ніколи не використовуйте аерозольні очищувачі, оскільки вони можуть зайнятися та вибухнути.



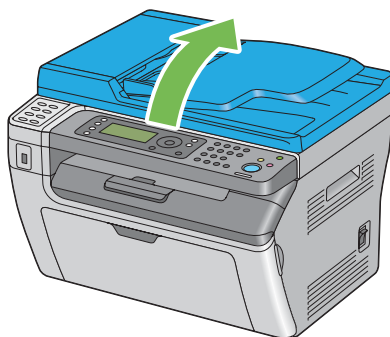
Застереження:

Під час чищення виробу завжди вимикайте його та від'єднуйте від джерела живлення. Спроба доторкнутися до внутрішніх деталей пристрою, що знаходяться під напругою, може призвести до враження електричним струмом.

Очищення сканера

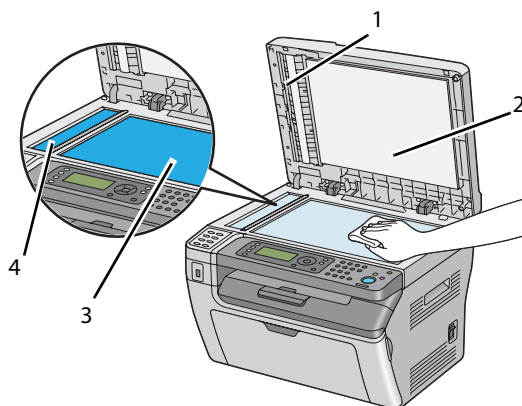
Підтримуйте чистоту сканера, щоб забезпечити найвищу можливу якість копій. Очищуйте сканер на початку кожного дня й упродовж дня, якщо це потрібно.

1. Злегка зволожите м'яку нельняну тканину або паперовий рушник водою.
2. Відкрийте кришку для документів.



3. У разі використання Epson AcuLaser MX14NF протріть поверхню скла для документів і скла АЗД дочиста й досуха.

У разі використання Epson AcuLaser MX14 протріть поверхню скла для документів дочиста й досуха.

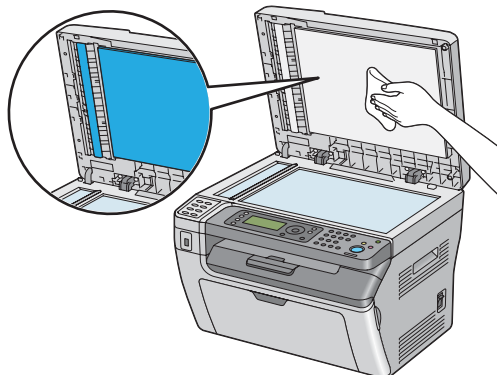


1*	Плівка
2	Біла кришка для документів
3	Скло для документів
4*	Скло АЗД

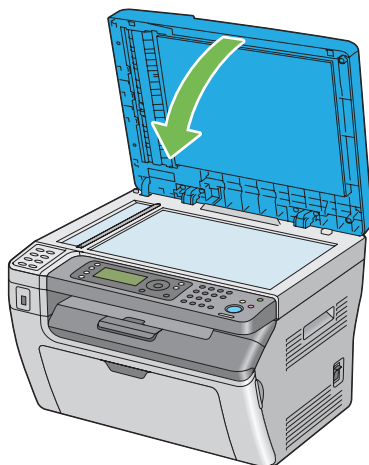
* Присутнє лише для моделі Epson AcuLaser MX14NF.

4. У разі використання Epson AcuLaser MX14NF протріть зворотну сторону білої кришки для документів і плівку дочиста й досуха.

У разі використання Epson AcuLaser MX14 протріть зворотну сторону білої кришки для документів дочиста й досуша.



5. Закрийте кришку для документів.



Очищення ролика завантаження АЗД (лише для Epson AcuLaser MX14NF)

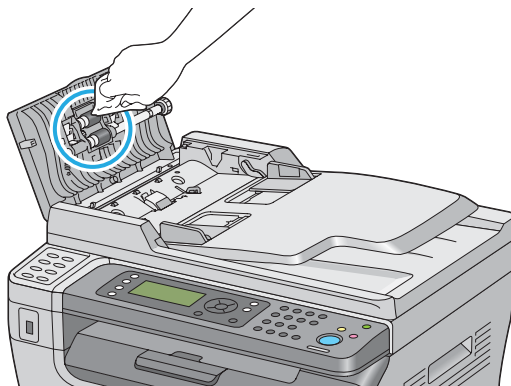
Підтримуйте чистоту ролика завантаження АЗД, щоб забезпечити найвищу можливу якість копій. Регулярно очищуйте ролик завантаження АЗД.

1. Відкрийте кришку АЗД.



2. Витріть ролик завантаження АЗД сухою м'якою нелльняною тканиною або паперовим рушником дочиста.

Якщо ролик завантаження АЗД забруднюється від чорнильних плям, папір у АЗД також може забруднитися. У такому випадку злегка зволожите м'яку нелльняну тканину або паперовий рушник нейтральним миючим засобом або водою, а потім видаліть забруднення з ролика завантаження АЗД, протерши його дочиста й досуха.



Заміна тонер-картриджа

Тонер-картриджі Epson можна придбати лише через мережу Epson.

Рекомендується використовувати тонер-картридж Epson для принтера. Гарантія Epson не розповсюджується на проблеми, спричинені використанням обладнання, деталей або компонентів, що постачаються не компанією Epson.

**Попередження:**

- ❑ Скористайтеся віником або вологою тканиною для прибирання розсипаного тонера. Ніколи не використовуйте пилосос для прибирання розсипаного тонера. Тонер може загорітися від електричних іскор усередині пилососа, що може призвести до вибуху. Якщо розсипано велику кількість тонера, зверніться до місцевого представництва Epson.
- ❑ Ніколи не кидайте тонер-картридж у відкрите полум'я. Рештки тонера в картриджі можуть загорітися, що призведе до опіків або вибуху. Якщо є тонер-картридж, який більше не потрібен, зверніться до місцевого представництва Epson, щоб утилізувати картридж.

**Застереження:**

- ❑ Тримайте тонер-картриджі в недоступних для дітей місцях. Якщо дитина випадково проковтне тонер, необхідно змусити дитину його виплюнути, прополоскати рота водою, випити води й негайно звернутися до лікаря.
- ❑ Замінюючи тонер-картриджі, будьте обережні, щоб не розсипати тонер. Якщо тонер розсипано, не допускайте його потрапляння на одяг, шкіру, в очі або рот, а також у дихальні шляхи.
- ❑ Якщо тонер розсипано на шкіру або одяг, змийте його за допомогою мила та води. Якщо частки тонера потрапили в очі, промийте очі великою кількістю води упродовж принаймні 15 хвилин, доки не зникне подразнення. За потреби зверніться до лікаря.
Якщо Ви вдихнули частки тонера, перейдіть у місце, де є чисте повітря, і прополощіть рот водою.
Якщо Ви проковтнули тонер, виплюньте його, прополощіть рота водою, випийте велику кількість води й негайно звернутися до лікаря.

Увага:

Не трясіть використаний тонер-картридж, щоб не розсипати тонер.

Огляд

У принтері є один кольоровий тонер-картридж: чорний (К).

Коли термін експлуатації тонер-картриджа добігає кінця, на панелі РК-дисплея з'являться наведені нижче повідомлення.

Повідомлення	Кількість сторінок, які ще можна буде надрукувати	Стан принтера та дії
093-426 Printer Toner Cartridge is Close to Life*1	Прибл. 200 сторінок*2	Тонер-картридж майже порожній. Підготуйте новий тонер-картридж.
Replace the toner cartridge 093-933 Or check that the cartridge is correctly set	—	Термін експлуатації тонер-картриджа добіг кінця. Замініть старий тонер-картридж на новий.

*1 Це попередження з'являється лише в разі використання тонер-картриджа Epson (параметр Non-Genuine Mode вимкнено у Printer Setting Utility).

*2 Якщо встановлено тонер-картридж збільшеної місткості, кількість сторінок, які ще можна буде надрукувати, складає 400.

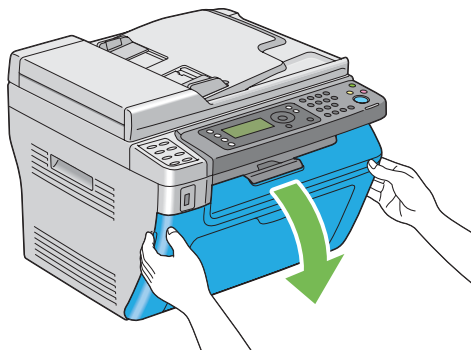
Увага:

- Розміщуючи використаний тонер-картридж на підлозі або на столі, покладіть кілька аркушів папера під тонер-картридж, щоб зібрати тонер, який може розсипатися.
- Не використовуйте старі тонер-картриджі повторно після виймання їх із принтера. Такі дії можуть призвести до погіршення якості друку.
- Не трясіть та не вдаряйте використані тонер-картриджі. Може розсипатися тонер, що залишився.
- Рекомендується використати тонер-картриджі упродовж року після їх виймання з пакування.

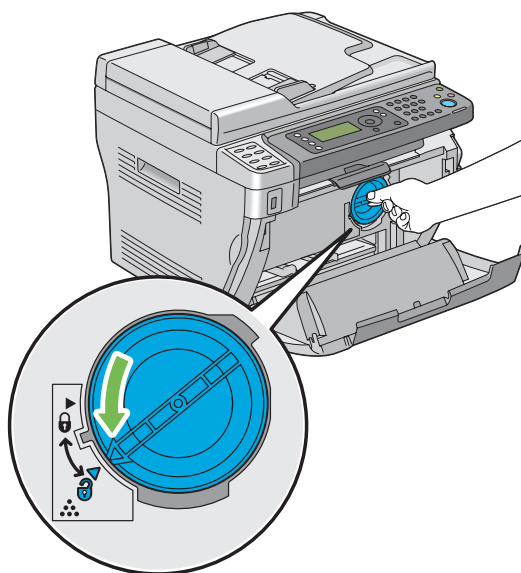
Виймання тонер-картриджа

1. Вимкніть принтер.

2. Відкрийте кришку відсіку тонер-картриджа.



3. Покладіть кілька аркушів папера на підлогу або стіл, де буде розміщено використаний тонер-картридж.
4. Поверніть тонер-картридж проти годинникової стрілки, щоб розблокувати його.

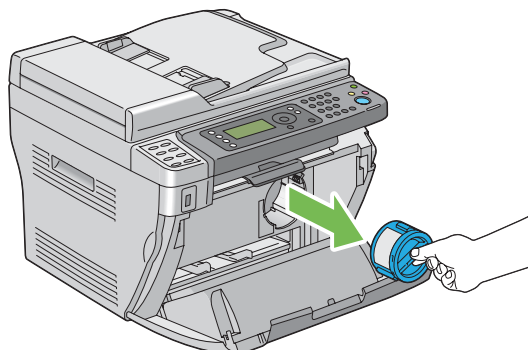


5. Вийміть тонер-картридж.

Увага:

- ❑ Не торкайтеся заслінки використаного тонер-картриджа.

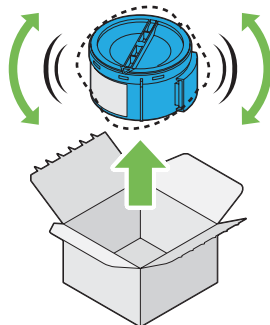
- ❑ Завжди виймайте тонер-картридж повільно, щоб не просипати тонер.



6. Повільно покладіть тонер-картридж на аркуші, розкладені під час виконання дій пункту 3.

Установлення тонер-картриджа

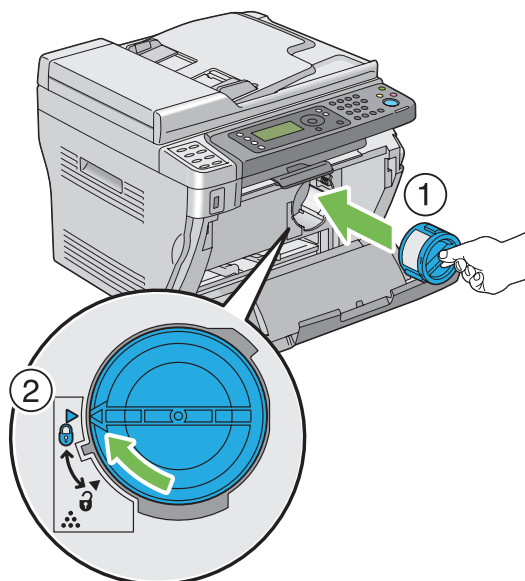
1. Розпакуйте новий тонер-картридж и потрусіть його п'ять разів, щоб рівномірно розподілити тонер.



Примітка:

Тримайте тонер обережно, щоб не допустити розсипання тонера.

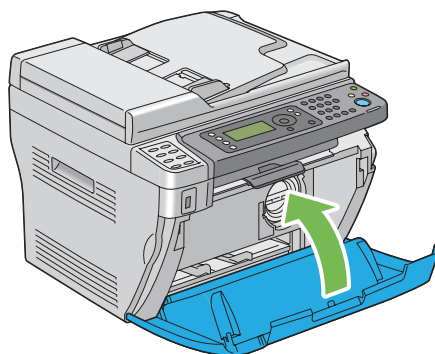
- Прилаштуйте тонер-картридж у тримач картриджа, а потім поверніть його за годинниковою стрілкою, щоб сумістити з позначкою блокування.



Увага:

Перед виконанням друку переконайтеся в тому, що тонер-картридж встановлено надійно. Інакше можуть виникнути дефекти.

- Закрийте кришку відсіку тонер-картриджа.



- Запакуйте видалений тонер-картридж у коробку, у яку було заповнено встановлений тонер-картридж.
- Не торкаючися розсипаного тонера, приберіть аркуші папера, розкладені під видаленим тонер-картриджем.

Замовлення витратних матеріалів

Тонер-картридж необхідно час від часу замовляти. На коробці тонер-картриджа наведено інструкції зі встановлення.

Витратні матеріали

Увага:

Використання витратних матеріалів, що не були рекомендовані Epson, може призвести до погіршення якості й ефективності роботи пристрою. Використовуйте лише витратні матеріали, що було рекомендовано Epson.

Назва виробу	Код виробу
ТОНЕР-КАРТРИДЖ ЗБІЛЬШЕНОЇ МІСТКОСТІ	0650
ТОНЕР-КАРТРИДЖ СТАНДАРТНОЇ МІСТКОСТІ	0652
ЗМІННИЙ ТОНЕР-КАРТРИДЖ ЗБІЛЬШЕНОЇ МІСТКОСТІ	0651

Коли необхідно замовляти тонер-картридж

Коли рекомендований термів експлуатації тонер-картриджа добігає кінця, на панелі РК-дисплея відображається попередження. Перевірте, чи є під рукою запасний картридж. Важливо замовити тонер-картридж після першої появи повідомлення, щоб не допустити тимчасового припинення друку. Коли тонер-картридж необхідно замінити, на панелі РК-дисплея з'явиться повідомлення про помилку.

Увага:

Принтер розроблено для забезпечення найстабільнішої ефективності та якості друку, якщо використовується тонер-картридж, рекомендований Epson. Використання нерекomenдованого тонер-картриджа для пристрою призводить до пониження ефективності та якості друку принтера. Також можливо Вам доведеться понести витрати, якщо пристрій вийде з ладу. Для отримання підтримки користувачів і досягнення оптимальної ефективності роботи принтера обов'язково використовуйте тонер-картридж, рекомендований Epson.

Зберігання витратних матеріалів

Зберігайте витратні матеріали в оригінальному пакуванні, поки вони не знадобляться. Не зберігайте витратні матеріали в:

- Приміщеннях, де температура вища за 40 °С.
- Середовищі, де відбуваються значні зміни вологості або температури.
- Місцях, на які потрапляють прямі сонячні промені.
- Запилених місцях.
- Автомобілі впродовж тривалого періоду часу.
- Середовищі, де присутні гази, що викликають корозію.
- Середовищі з солоним повітрям.

Керування принтером

Перевірка стану або керування принтером за допомогою програми EpsonNet Config (лише для Epson AcuLaser MX14NF)

Якщо принтер встановлено в середовищі TCP/IP, можна перевіряти стан принтера й змінювати налаштування за допомогою інтернет-оглядача з комп'ютера через мережу. Також EpsonNet Config можна використовувати для перевірки об'єму витратних матеріалів, що залишився, і кількості завантаженого в принтер папера.

Примітка:

У разі використання принтера в якості локального принтера використовувати EpsonNet Config неможливо. Для отримання докладної інформації щодо перевірки стану локального принтера зверніться до розділу «Перевірка стану принтера за допомогою Status Monitor (лише для Windows)» на сторінці 331.

Запуск EpsonNet Config

Дотримуйтеся наведеної нижче процедури для запуску EpsonNet Config.

1. Запустіть інтернет-оглядач.

2. Уведіть IP-адресу принтера в рядок адреси, а потім натисніть клавішу **Enter**.

З'явиться сторінка EpsonNet Config.

Використання довідки

Для отримання докладної інформації щодо пунктів, що можна налаштувати на кожній сторінці EpsonNet Config, натисніть кнопку **Help** для відображення довідки.

Перевірка стану принтера за допомогою Status Monitor (лише для Windows)

Status Monitor є інструментом, що встановлюється разом із драйвером принтера. За допомогою цієї програми здійснюється автоматична перевірка стану принтера під час надсилання завдання друку. За допомогою Status Monitor також можна перевіряти стан лотка й об'єм тонера, що залишився в тонер-картриджі.

Запуск Status Monitor

Двічі клацніть значок Status Monitor на робочому столі або клацніть значок правою кнопкою миші й оберіть **Printer Selection**.

Якщо значок Status Monitor не відображається на робочому столі, відкрийте Status Monitor у меню **start (Пуск)**.

У наведеній нижче процедурі за приклад обрано Microsoft® Windows® XP.

1. Натисніть **start (Пуск) — All Programs (Усі програми) — EPSON — Ваш принтер — Activate Status Monitor**.

З'явиться вікно **Printer Selection**.

2. Оберіть ім'я потрібного принтера зі списку.

З'явиться вікно **Printer Status**.

Для отримання докладної інформації про функції Status Monitor, зверніться до довідки програми Status Monitor.

Див. також:

«Status Monitor (лише для Windows)» на сторінці 36

Перевірка стану принтера за допомогою e-mail (лише для Epson AcuLaser MX14NF)

У разі підключення до мережного оточення, де можливо надсилати й отримувати e-mail, принтер може надсилати e-mail-звіт на вказану e-mail-адресу, при цьому звіт міститиме таку інформацію:

- Стан помилки, що трапилася на принтері.

Налаштування e-mail-оточення

Активуйте EpsonNet Config. На вкладці **Properties** сконфігуруйте наведені нижче налаштування відповідно до e-mail-оточення. Сконфігурувавши налаштування на кожному екрані, завжди натискайте **Apply** і вмикайте/вимикайте принтер для перезавантаження. Для отримання докладної інформації щодо кожного пункту зверніться до довідки Help програми EpsonNet Config.

Пункт	Пункт, який необхідно сконфігурувати	Опис
General Setup — StatusMessenger	Recipient's E-mail Address	Зазначення e-mail-адреси, на яку будуть надсилатися повідомлення про зміни стану принтера або помилки.
	Notification Items	Редагування змісту повідомлень, що будуть надсилатися на e-mail-адресу.
Port Status	StatusMessenger	Оберіть Enabled .

Пункт	Пункт, який необхідно сконфігурувати	Опис
Protocol Settings — E-mail	SMTP Server Settings <input type="checkbox"/> Machine's E-mail Address <input type="checkbox"/> SMTP Server Address <input type="checkbox"/> SMTP Server Port Number Send Authentication <input type="checkbox"/> E-Mail Send Authentication <input type="checkbox"/> Login Name <input type="checkbox"/> Password <input type="checkbox"/> Re-enter Password POP3 Server Settings <input type="checkbox"/> POP3 Server Address <input type="checkbox"/> POP3 Server Port Number <input type="checkbox"/> Login Name <input type="checkbox"/> Password <input type="checkbox"/> Re-enter Password	Оберіть відповідні налаштування для надсилання й отримання e-mail-листів.

Заощадження витратних матеріалів

Можна змінити кілька налаштувань драйвера принтера для заощадження тонера в тонер-картриджі й папера.

Витратний матеріал	Налаштування	Функція
Тонер-картридж	Пункт Toner Saving Mode на вкладці Graphics драйвера принтера	Відмітьте позначкою цей пункт, щоб обрати режим друку, під час якого використовується менше тонера. У разі використання цієї функції якість зображення буде нижчою, ніж зазвичай.

Витратний матеріал	Налаштування	Функція
Носії для друку	Пункт Multiple Up на вкладці Layout драйвера принтера	<p>Принтером буде надруковано дві або більше сторінки на одній стороні аркуша. Доступна кількість сторінок, яку можна надрукувати на одному аркуші папера за допомогою кожного драйвера принтера, складає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Драйвер принтера Microsoft Windows: 2, 4, 8 або 16 сторінок <input type="checkbox"/> Драйвер принтера Mac OS® X: 2, 4, 6, 9 або 16 сторінки <p>У поєднанні з налаштуванням двостороннього друку за допомогою функції Multiple Up можна надрукувати до 32 сторінок на одному аркуші папера. (16 зображення на лицьовій стороні й 16 зображення на зворотній)</p>

Перевірка лічильників сторінок

Загальну кількість надрукованих сторінок можна перевірити, надрукувавши сторінку System Settings. Загальну кількість надрукованих сторінок показано в розділі Print Volume відповідно до формату папера.

Односторонній друк (уключаючи Multiple Up) рахується за одне завдання, а 2-сторонній друк (уключаючи Multiple Up) рахується за два завдання. Якщо під час виконання 2-стороннього друку трапляється помилка після того, як одну сторону було надруковано належним чином, вона рахується як одна сторінка.

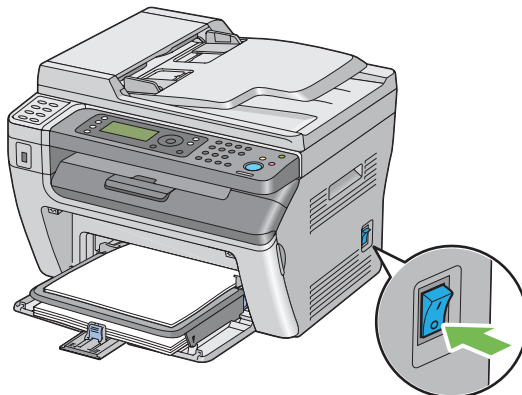
Під час виконання 2-стороннього друку чистий аркуш може бути додано автоматично залежно від налаштувань прикладної програми. У такому випадку чиста сторінка рахується як одна сторінка. Однак, під час виконання 2-стороннього друку для непарних сторінок чиста сторінка, що додається до зворотної сторони останньої непарної сторінки, не рахується.

Примітка:

Зверніться до розділу «Друк сторінки System Settings» на сторінці 116 для отримання докладної інформації щодо друку сторінки System Settings.

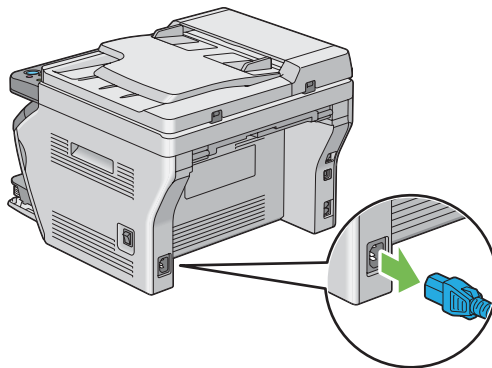
Переміщення принтера

1. Вимкніть принтер.

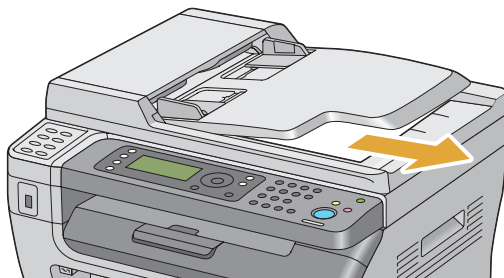


2. У разі використання Epson AcuLaser MX14NF від'єднайте кабель живлення, інтерфейсний кабель і будь-які інші кабелі.

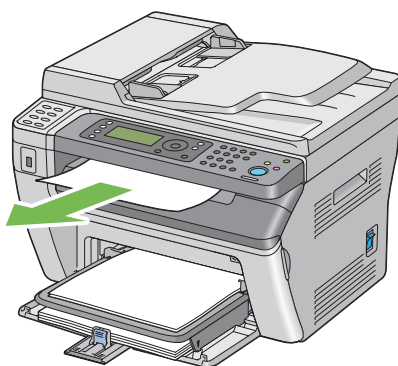
У разі використання Epson AcuLaser MX14 від'єднайте USB-кабель і перейдіть до дій пункту 4.



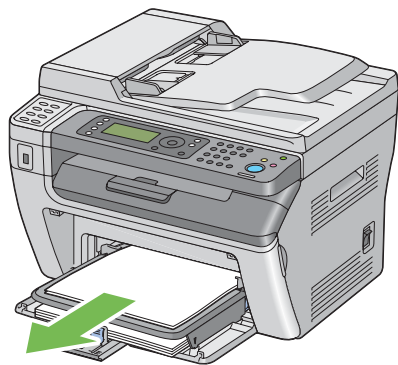
3. Видаліть папір із вихідного лотка для документів.



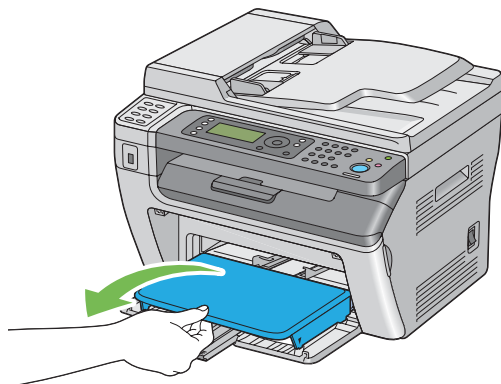
4. Вийміть папір із центрального вихідного лотка, якщо він там є. Закрийте подовжувач вихідного лотка, якщо його відкрито.



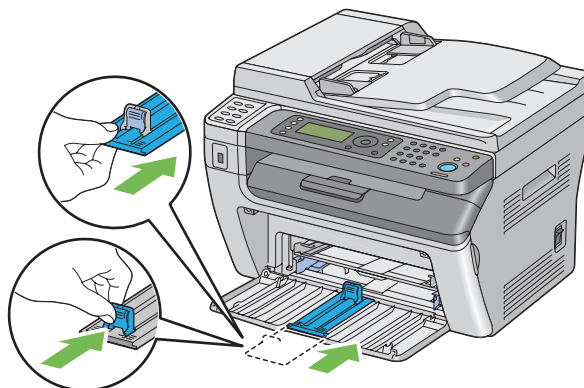
5. Вийміть папір із лотка пріоритетного завантаження аркушів (ЛПЗ) або багатоцільового лотка (БЦЛ). Зберігайте папір в упаковці й подалі від вологи й пилу.



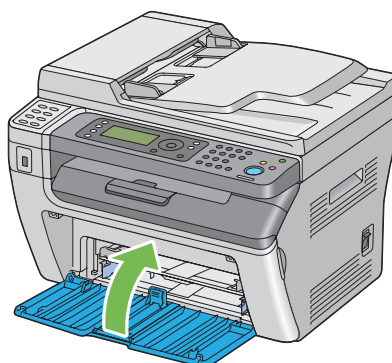
6. Зніміть кришку папера.



7. Перемістіть напрямну планку й обмежувач довжини назад до зупинки.



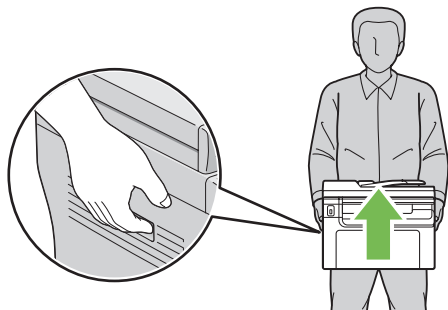
8. Закрийте передню кришку.



9. Обережно підніміть принтер і перемістіть його.

Примітка:

Якщо принтер необхідно переміщувати на великі відстані, тонер-картридж необхідно вийняти, щоб не допустити розсипання тонера, при цьому принтер необхідно запакувати в коробку.



Додаток А

Де отримати допомогу

Звернення до служби підтримки Epson

Перш ніж звертатися до Epson

Якщо виріб Epson не функціонує належним чином і проблему не можна розв'язати за допомогою інформації, наведеної в розділі «Пошук та усунення несправностей» документації до принтера, зверніться за допомогою до служб підтримки Epson. Якщо служба підтримки Epson для регіону Вашого проживання не наведена в переліку нижче, зверніться до дилера, у якого було придбано цей виріб.

У службі підтримки Epson Вам зможуть швидше надати допомогу, якщо буде надано таку інформацію:

- Серійний номер виробу
(Зазвичай етикетка з серійним номером знаходиться ззаду принтера).
- Модель виробу
- Версія програмного забезпечення виробу
(Натисніть **About (Про програму)**, **Version Info (Інформація про версію)** або подібну кнопку в програмному забезпеченні виробу).
- Марка та модель Вашого комп'ютера
- Назва та версія операційної системи комп'ютера
- Назви та версії прикладного програмного забезпечення, що зазвичай використовується з продуктом

Допомога для користувачів у Північній Америці

Epson надає перелічені нижче послуги з технічної підтримки.

Підтримка через інтернет

Завітайте на веб-сайт підтримки Epson за адресою <http://epson.com/support> й оберіть виріб для отримання порад щодо розв'язання найрозповсюдженіших проблем. Можна завантажити драйвери й документацію, переглянути найчастіші запитання (FAQ) й поради щодо пошуку й усунення несправностей або відправити Epson e-mail із запитаннями.

Звернення до представника служби підтримки

Наберіть: (888) 377-6611, з 6:00 до 18:00, тихоокеанський час, з понеділка по п'ятницю. Години й дні підтримки можуть змінюватися без попередження.

Перед здійсненням дзвінка обов'язково дізнайтеся номер ID виробу, який додається до інформації щодо способів вирішення проблем Epson, що входить до комплекту поставки принтера. Також знадобиться серійний номер принтера й підтвердження придбання.

Придбання витратних матеріалів й обладнання

В уповноваженого торгового посередника Epson можна придбати оригінальні чорнильні картриджі Epson, тонер-картриджі, папір й обладнання. Щоб дізнатися місце знаходження найближчого торгового представника, зателефонуйте за номером 800-GO-EPSON (800-463-7766). Або можна здійснити придбання онлайн за адресою <http://www.epsonstore.com> (відділ продажу в США) або <http://www.epson.ca> (відділ продажу в Канаді).

Допомога для користувачів у Латинській Америці

Служба електронної підтримки доступна 24 години на добу на наведених нижче веб-сайтах:

Служба	Доступ
Веб-сайт	Можна відвідати веб-сайт Epson у Латинській Америці в інтернеті за адресою http://www.latin.epson.com У Бразилії можна зв'язатися з Epson за адресою http://www.epson.com.br

Щоб проконсультуватися з представником служби підтримки, зателефонуйте за одним із номерів, наведених нижче:

Країна	Номер телефону
Аргентина	(54 11) 5167-0300
Бразилія	(55 11) 3956-6868

Країна	Номер телефону
Чилі	(56 2) 230-9500
Колумбія	(571) 523-5000
Коста-Ріка	(50 6) 2210-9555, (800) 377-6627
Мексика	(52 55) 1323-2052, 01-800-087-1080
Перу	(51 1) 418-0210
Венесуела	(58 212) 240-1111

Допомога для користувачів у Європі

Зверніться до документа **Pan-European Warranty Document (Загальноєвропейський гарантійний документ)** для отримання інформації щодо звернення до служби підтримки Epson.

Допомога для користувачів у Тайвані

Інформацію, технічну підтримку та послуги можна отримати за такими адресами:

Веб-сайт (<http://www.epson.com.tw>)

Інформація про технічні характеристики виробу, драйвери для завантаження та інформація про виріб.

Служба підтримки Epson (Телефон: +0280242008)

Співробітники служби підтримки можуть надати по телефону таку інформацію:

- Інформація щодо місця продажу та щодо виробу
- Питання та проблеми, пов'язані з виробом
- Питання щодо ремонту та гарантії

Ремонтний сервісний центр:

Номер телефону	Номер факсу	Адреса
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32345299	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
02-82273300	02-82278866	5F.-1, No.700, Zhongzheng Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
03-2810606	03-2810707	No.413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23291388	04-23291338	3F., No.510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Допомога для користувачів в Австралії

Компанія Epson Australia бажає надати вам найвищий рівень підтримки користувачів. Додатково до документації до виробу також існують наведені нижче джерела отримання інформації:

Дилер

Не забувайте, що дилер часто може допомогти ідентифікувати та розв'язати проблеми. У разі виникнення проблем спершу потрібно звертатися до дилера; там можуть легко та швидко розв'язати проблеми, а також можуть порадити, які подальші дії слід здійснювати.

Адреса URL в інтернеті <http://www.epson.com.au>

Відвідайте веб-сторінки Epson Australia у глобальній мережі Інтернет. Загляніть на цей веб-сайт під час чергового відвідування Інтернету. На сайті можна знайти розділ для завантаження драйверів, адреси контактних пунктів Epson, інформацію про нові продукти та отримати технічну підтримку (через електричну пошту).

Служба підтримки Epson

Служба підтримки Epson є останньою інстанцією, що забезпечує клієнтів порадами. Оператори служби підтримки можуть надати допомогу зі встановлення, налаштування та керування виробом Epson. Персонал служби передпродажної підтримки може надати літературу про нову продукцію Epson та порадити адреси найближчих дилерів та сервісних центрів. Тут вам нададуть відповіді на більшість запитань.

Номери служби підтримки:

Телефон: 1300 361 054

Факс: (02) 8899 3789

Здійснюючи дзвінок, рекомендується заздалегідь підготувати всю необхідну інформації. Чим більше інформації ви підготуєте, тим швидше ми зможемо допомогти розв'язати проблему. Ця інформація включає документацію до виробу Epson, тип комп'ютера, відомості про операційну систему, прикладні програми та будь-яку іншу інформацію, що, на вашу думку, може знадобитися.

Допомога для користувачів у Сінгапурі

У компанії Epson Singapore доступні наведені нижче джерела інформації, види технічної підтримки та послуг:

Веб-сайт (<http://www.epson.com.sg>)

Інформація про технічні характеристики виробу, драйвери для завантаження, найчастіші запитання (FAQ), інформація про місця продажу та технічна підтримка через електронну пошту.

Служба підтримки Epson (Телефон: (65) 6586 3111)

Співробітники служби підтримки можуть надати по телефону таку інформацію:

- Інформація щодо місця продажу та щодо виробу
- Питання та проблеми, пов'язані з виробом
- Питання щодо ремонту та гарантії

Допомога для користувачів у Таїланді

Інформацію, технічну підтримку та послуги можна отримати за такими адресами:

Веб-сайт (<http://www.epson.co.th>)

Інформація про технічні характеристики виробу, драйвери для завантаження, найчастіші запитання (FAQ) та адреси електронної пошти.

Гаряча лінія Epson (Телефон: (66)2685-9899)

Співробітники гарячої лінії можуть надати по телефону таку інформацію:

- Інформація щодо місця продажу та щодо виробу
- Питання та проблеми, пов'язані з виробом
- Питання щодо ремонту та гарантії

Допомога для користувачів у В'єтнамі

Інформацію, технічну підтримку та послуги можна отримати за такими адресами:

Гаряча лінія Epson (Телефон): 84-8-823-9239

Сервісний центр: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietnam

Допомога для користувачів в Індонезії

Інформацію, технічну підтримку та послуги можна отримати за такими адресами:

Веб-сайт (<http://www.epson.co.id>)

- Інформація про технічні характеристики виробу, драйвери для завантаження
- Найчастіші запитання (FAQ), інформація про місця продажу, запитання через електронну пошту

Гаряча лінія Epson

- Інформація щодо місця продажу та щодо виробу
- Технічна підтримка

Телефон (62) 21-572 4350

Факс (62) 21-572 4357

Сервісний центр Epson

Джакарта Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta

Телефон/Факс: (62) 21-62301104

Бандунг	Lippo Center 8th floor Jl. Gatot Subroto No.2 Bandung Телефон/Факс: (62) 22-7303766
Сурабая	Hitech Mall lt IIB No. 12 Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118 Surabaya Телефон: (62) 31-5355035 Факс: (62)31-5477837
Джок'якарта	Hotel Natour Garuda Jl. Malioboro No. 60 Yogyakarta Телефон: (62) 274-565478
Медан	Wisma HSBC 4th floor Jl. Diponegoro No. 11 Medan Телефон/Факс: (62) 61-4516173
Макасар	MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8 Jl. Ahmad Yani No.49 Makassar Телефон: (62)411-350147/411-350148

Допомога для користувачів у Гонконзі

Для отримання технічної підтримки та інших післяпродажних послуг користувачі можуть звернутися до Epson Hong Kong Limited.

Домашня сторінка в Інтернеті

Компанія Epson Hong Kong створила локальну домашню сторінку в Інтернеті на китайській та англійській мовах, щоб надати користувачам таку інформацію:

- Інформація про виріб
- Відповіді на найчастіші запитання (FAQ)
- Найновіші версії драйверів для виробів Epson

Користувачі можуть відвідати наш веб-сайт за адресою:

<http://www.epson.com.hk>

Гаряча лінія технічної підтримки

Також можна звернутися до наших спеціалістів із технічного обслуговування за наведеними нижче номерами телефону та факсу:

Телефон: (852) 2827-8911

Факс: (852) 2827-4383

Допомога для користувачів у Малайзії

Інформацію, технічну підтримку та послуги можна отримати за такими адресами:

Веб-сайт (<http://www.epson.com.my>)

- Інформація про технічні характеристики виробу, драйвери для завантаження
- Найчастіші запитання (FAQ), інформація про місця продажу, запитання через електронну пошту

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Головний офіс.

Телефон: 603-56288288

Факс: 603-56288388/399

Служба підтримки Epson

- Інформація про місця продажу та про виріб (інформаційна лінія)

Телефон: 603-56288222

- Запитання стосовно ремонту та гарантії, використання виробу та технічної підтримки (лінія технічної підтримки)

Телефон: 603-56288333

Допомога для користувачів в Індії

Інформацію, технічну підтримку та послуги можна отримати за такими адресами:

Веб-сайт (<http://www.epson.co.in>)

Інформація про технічні характеристики виробу, драйвери для завантаження та інформація про виріб.

Головний офіс Epson India - Бангалор

Телефон: 080-30515000

Факс: 30515005

Регіональні офіси Epson India:

Місцезнаходження	Номер телефону	Номер факсу
Мумбаї	022-28261515 /16/17	022-28257287
Делі	011-30615000	011-30615005
Ченнаї	044-30277500	044-30277575
Колката	033-22831589 / 90	033-22831591
Хайдарабад	040-66331738/ 39	040-66328633
Кочін	0484-2357950	0484-2357950
Коїмбатур	0422-2380002	Не доступний
Пуне	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000

Місцезнаходження	Номер телефону	Номер факсу
Ахмедабад	079-26407176 / 77	079-26407347

Телефон гарячої лінії

Для отримання деталей щодо обслуговування, інформації про виріб або замовлення картриджа – 18004250011 (9 : 00 – 21 : 00) – Дзвінки на цей номер безкоштовні.

Для отримання відомостей щодо сервісного обслуговування (користувачі CDMA та мобільних телефонів) – 3900 1600 (9 : 00 – 18 : 00) Префікс місцевий код STD

Допомога для користувачів на Філіппінах

Для отримання технічної підтримки та інших післяпродажних послуг користувачі можуть звернутися до Epson Philippines Corporation за наведеними нижче номерами телефону та факсу, а також за адресою електронної пошти:

Телефонна лінія:	(63-2) 706 2609
Факс:	(63-2) 706 2665
Пряма лінія служби підтримки:	(63-2) 706 2625
E-mail:	epchelpdesk@epc.epson.com.ph

Веб-сайт (<http://www.epson.com.ph>)

Інформація про технічні характеристики виробу, драйвери для завантаження, найчастіші запитання (FAQ) та запитання через електронну пошту.

Безкоштовний номер 1800-1069-EPSON(37766)

Співробітники гарячої лінії можуть надати по телефону таку інформацію:

- Інформація щодо місця продажу та щодо виробу
- Питання та проблеми, пов'язані з виробом
- Питання щодо ремонту та гарантії

Показчик

A	
Address Book Editor.....	38
Adjust Altitude (Регулювання висоти).....	244
Adjust BTR (Регулювання BTR).....	241
Adjust Fusing Unit (Регулювання блоку термофіксатора).....	242
Admin Menu (Меню адміністратора).....	223
Alert Tone (Сигнал попередження).....	238
Ans Select (Вибір типу відповіді).....	216, 227
Ans/FAX Mode (Режим автовідповідача/факсу).....	216
Auto Ans. Ans/FAX (Автоматична відповідь автовідповідача/факсу).....	217, 228
Auto Ans. TEL/FAX (Автоматична відповідь телефону/факсу).....	217, 228
Auto Answer Fax (Автоматична відповідь факсу).....	217, 227
Auto Exposure (Автоматична експозиція).....	137, 251, 256
Auto Reset (Автоматичне скидання).....	236
B	
Billing Meters (Показання лічильників).....	223
C	
Clean Developer (Очистити девелопер).....	243
Clock Settings (Налаштування годинника).....	237
Collated (Звірені).....	129, 249
Color (Колір).....	254
Company Name (Назва компанії).....	217, 231
Counter Reset (Скидання значення лічильника).....	245
D	
Delayed Start (Відкладений запуск).....	259
Density Adjustment (Регулювання насиченості).....	242
Dialing Type (Тип набору).....	217, 229
Discard Size (Видалення зображення).....	218, 233
Document Size (Формат документа).....	132, 250, 254
Document Type (Тип документа).....	134, 191, 250, 258
DRPD Mode (Режим DRPD).....	216
DRPD Pattern (Умовний дзвінок DRPD).....	218, 231
E	
ECM.....	218, 233
Edit From Field (Редагування поля відправника).....	248
EpsonNet Config.....	34
Запуск.....	330
Керування принтером.....	330
Онлайн-довідка для.....	331
Error History (Журнал помилок).....	223
Express Scan Manager.....	39
Extel Hook Thresh (Поріг гачка зовнішнього телефону).....	234
F	
F/W Version (Версія вбудованого програмного забезпечення).....	241
Fault Time-Out (Призупинення в разі помилки).....	237
Fax Activity (Операції факсу).....	218, 234
Fax Broadcast (Пересилання факсу).....	218, 235
Fax Cover Page (Титульний аркуш факсу).....	218, 231
Fax Transmit (Передавання факсу).....	218
File Format (Формат файла).....	253
G	
Gray Balance (Баланс сірого).....	252
Group Dial (Груповий набір).....	224
H	
HDD.....	15
I	
Image Compression (Стиснення зображення).....	257
Initialize NVM (Ініціалізація NVM).....	243
InternetServices (Інтернет-послуги).....	226

Interval Timer (Інтервал таймера).....217, 229

J

Job Time-Out (Призупинення).....237

Junk Fax Filter (Фільтр небажаних факсів).....217, 230

L

Launcher.....37

Layout (Макет).....259

Lighten/Darken (Висвітлення/затемнення)
.....135, 191 , 251 , 255 , 258

Line Monitor (Монітор лінії).....217, 228

Line Type (Тип лінії).....217, 229

Low Toner Alert Msg (Попередження про
закінчення тонера).....240

LPD.....226

M

Margin Left/Right (Ліве/праве поле).....140, 252 , 256

Margin Middle (Середнє поле).....141, 253 , 256

Margin Top/Bottom (Верхнє/нижнє поле)
.....139, 252 , 256

Max E-Mail Size (Максимальний розмір e-mail).....257

mm / inch (мм/дюйми).....239

Modem Speed (Швидкість модема).....218, 234

Multiple Up (Кілька сторінок).....137, 252

N

Non-Genuine Mode (Режим неоригінальних
витратних матеріалів).....244, 317

Number of Redial (Кількість спроб повторного
набору).....217, 230

P

Panel Language (Мова інтерфейсу панелі).....263

Panel Lock (Блокування панелі).....245

Panel Settings (Налаштування панелі).....222

PDL.....19

Peer-to-peer.....64

Point and Print.....60

Port 9100.....226

Power On Wizard (Майстер увімкнення живлення)
.....240

Power Saving Timer (Таймер заощадження енергії)
.....236, 266

Prefix Dial (Набір префіксу).....218 , 232

Prefix Dial Num (Префікс номера набору).....218, 233

Protocol Monitor (Монітор протоколів).....223

R

Redial Delay (Затримка повторного набору)....217, 230

Reduce/Enlarge (Збільшення/зменшення).....130, 249

Region (Країна).....218, 235

Remote Rcv Tone (Сигнал віддаленого
одержування).....217, 231

Remote Receive (Віддалене одержування).....217, 230

Resolution (Роздільна здатність).....190, 254 , 258

Ring Tone Volume (Гучність сигналу дзвінка)
.....217, 228

S

Scan to Network (Сканування в мережу).....253

Secure Receive (Захищене одержування).....247

Secure Settings (Налаштування безпеки).....245

Send Header (Надсилання заголовку).....217, 231

Service Lock (Блокування функцій).....246

Sharpness (Різкість).....136, 251 , 255

SNMP.....226

Speed Dial (Швидкісний набір).....224

StatusMessenger.....226

Конфігурування.....332

Перевірка стану принтера.....332

System Settings (Налаштування системи).....222

T

TCP/IP.....225

TEL Mode (Режим телефону).....216

TEL/FAX Mode (Режим телефону/факсу).....216

TIFF File Format (Формат файла TIFF).....257

Toner Refresh (Оновлення тонера).....243

Tray Settings (Налаштування лотка).....260

TWAIN.....146

U	
Usage History (Журнал використання).....	222
USB-порт.....	26, 27 , 41
W	
Windows Image Acquisition (WIA).....	148
Y	
Your Fax Number (Номер факсу).....	218, 231
A	
Автоматичне надсилання факсу.....	192
Автоматичний завантажувач документів (АЗД)	24, 27
Автоматичний повторний набір.....	195
Адресна книга.....	223
Б	
Багатоцільовий лоток (БЦЛ).....	24, 25 , 272
Барабан фотокондуктора.....	26, 27 , 272
Безперервне копіювання.....	17
Біла кришка для документів.....	321
Блокування панелі.....	263
В	
Вага пристрою.....	18
Важелі.....	26, 27
Видалення зам'ятого папера З АЗД.....	273
З центрального вихідного лотка.....	281
Ззаду принтера.....	278
Спереду принтера.....	277
Виймання тонер-картриджа.....	325
Вимикач живлення.....	24, 25
Вимоги до розміщення.....	18
Витратні матеріали.....	329
Коли необхідно замовляти.....	329
Вихідна вага папера.....	16
Вихідний лоток для документів.....	24
Вихідний формат папера.....	16
Вторинний.....	241, 242
Г	
Гніздо живлення.....	26, 27
Гніздо телефонної лінії.....	26, 41 , 184
Груповий набір.....	208
Гучність дзвінка.....	215
Гучність динаміка.....	215
Д	
Джерело живлення.....	17
Довідка Epson.....	339
Драйвер принтера (Mac OS X) Установлення драйвера принтера.....	68
Друк.....	103
Нестандартний папір.....	112
Нестандартний папір: за допомогою драйвера Mac OS X.....	114
Нестандартний папір: за допомогою драйвера принтера Windows.....	114
Друк за допомогою WSD.....	121
Друк за допомогою комп'ютера.....	104
Друк із USB Обмеження доступу до.....	265
З	
Завантаження конверта Багатоцільовий лоток (БЦЛ).....	88
ЛПЗ.....	94
Завантаження носіїв для друку.....	82
Багатоцільовий лоток (БЦЛ).....	83
ЛПЗ.....	92
Задня кришка.....	26, 27 , 272
Замовлення витратних матеріалів.....	329
Заощадження витратних матеріалів.....	333
Запам'ятовуючий пристрій USB.....	175
Зберігання витратних матеріалів.....	330
Звернення до Epson.....	339
Звернення до служби підтримки.....	316
Звичайний.....	241, 242

Зменшення/збільшення.....	16
Зображення	
Налаштування кольорового режиму.....	180

К

Керування	
Принтер.....	330
Кількість аркушів у вихідному лотку.....	17
Кількість аркушів у лотку для папера.....	17
Кількість копій.....	128
Кількість ліній факсу.....	22
Кнопка #.....	29
Кнопка С (Очистити).....	29
Кнопка ОК.....	29
Кнопка Адресна книга.....	29
Кнопка Назад.....	29
Кнопка Очистити все.....	29
Кнопка Повторний набір/пауза.....	28
Кнопка Пуск.....	29
Кнопка світлодіод Копіювання.....	28
Кнопка світлодіод Сканування.....	28
Кнопка Стоп.....	29
Кнопка Швидкісний набір.....	29
Кнопка/світлодіод Друк.....	29
Кнопка/світлодіод Заощадження енергії.....	29
Кнопка/світлодіод Система.....	28
Кнопка/світлодіод Стан завдання.....	28
Кнопка/світлодіод Факс.....	29
Кнопки одного дотику.....	28
Колір	
Регулювання для оригіналів із тонкого папера....	182
Кольоровий	
Вибір для сканування.....	180
Конверт.....	241, 242
Копіювання	
Обмеження доступу до.....	265
Кришка АЗД.....	26, 27, 272
Кришка відсіку тонер-картриджа.....	24, 25
Кришка для документів.....	25, 27
Кришка папера.....	25

Л

Легкий листівочний папір.....	241, 242
-------------------------------	----------

Лічильники загальної кількості сторінок.....	334
Лоток завантажувача документів.....	24, 27
Лоток пріоритетного завантаження аркушів (ЛПЗ)	25

М

Мережа.....	224
Ethernet.....	224
Ініціалізація NVM.....	226
Протокол.....	225
Місце заминання папера	
Багатоцільовий лоток (БЦЛ).....	272
Барaban фотокондуктора.....	272
Важелі.....	272
Задня кришка.....	272
Кришка автоматичного завантажувача документів (АЗД).....	272
Лоток пріоритетного завантаження аркушів (ЛПЗ).....	272
Передня кришка.....	272
Центральний вихідний лоток.....	272

Н

Надсилення факсу.....	188
Надсилення факсу власноруч.....	194
Назви деталей.....	24
Наклейки.....	241, 242
Налаштування ID принтера.....	186
Налаштування USB	
Стан порту.....	248
Налаштування опцій копіювання.....	128
Налаштування регіону.....	185
Налаштування часу й дати.....	187
Напівтони.....	15
Напівтони під час сканування.....	20
Напрямна планка.....	24, 25
Напрямні документа.....	27
Напрямні папера по ширині.....	24, 25, 86
Носії для друку.....	334
Розміри.....	83

О

Обмежувач довжини.....	24, 25
Обслуговування.....	339
Операції факсу.....	223
Операційна система.....	19, 23
Оригінали	
Надруковані на тонкому папері.....	182
Оригінальний формат папера.....	15, 20
Основні проблеми принтера.....	285
Основні складові частини.....	24
Основні функції друку.....	74
Особливості виробу.....	12
Очищення заминаять.....	270

П

Пам'ять.....	15
Панель керування.....	24, 25
Папір	
Тонкі оригінали.....	182
Передавальний ролик.....	26, 27
Передній USB-порт.....	24, 25
Передня кришка.....	24, 25
Переміщення	
Принтер.....	335
Під'єднання принтера.....	40, 41
Плівка.....	321
Повідомлення на панелі РК-дисплея.....	317
Повідомлення принтера.....	305
Повідомлення про закінчення тонера.....	324
Повідомлення про невелику кількість тонера.....	324
Подовжувач вихідного лотка.....	24, 25, 101
Попередження Status Monitor.....	317
Порт Ethernet.....	26, 41
Поштова листівка.....	241, 242
Придатні лінії.....	23
Принтер	
Керування.....	330
Переміщення.....	335
Проблеми	
вирішення.....	339
звернення до Epson.....	339
Проблеми друку.....	286
Проблеми з дисплеєм.....	286

Проблеми з драйвером сканера/утилітами принтера.....	303
Проблеми з якістю друку.....	288
Проблеми з якістю копіювання.....	298
Проблеми із заминанням.....	284
Проблеми під час копіювання.....	297
Проблеми під час роботи з факсами.....	299
Проблеми під час сканування.....	301
Програмне забезпечення принтера.....	34
Протокол.....	19
Пряме надсилання факсів.....	197

Р

Режим годинника.....	187
Режим передавання.....	22
Рідкокристалічний дисплей.....	28
РК-дисплей.....	28, 29
Роздільна здатність	
Налаштування для сканування.....	181
Роздільна здатність під час друку.....	15, 19
Роздільна здатність під час передавання.....	23
Роздільна здатність під час сканування.....	15, 20, 22
Розмір оригіналу	
Налаштування для сканування.....	181
Розміри.....	18
Ролик завантаження папера.....	26, 27
Рукоятка задньої кришки.....	26, 27
Ручний двосторонній друк.....	97

С

Світлодіод Дані.....	29
Світлодіод Помилка.....	29
Сканування	
Кольорові зображення.....	180
Налаштування кольорового режиму.....	180
Налаштування типу файлу зображення.....	180
Обмеження доступу до.....	265
Обрання розміру оригіналу.....	181
Пригашення кольору фону.....	182
Роздільна здатність для сканування.....	181
Чорно-білі зображення.....	180
Сканування в e-mail.....	21
Сканування в USB-пам'ять.....	21

Сканування в ПК.....	21
Скасування завдання.....	104
за допомогою комп'ютера.....	105
за допомогою панелі керування.....	105
Скат для папера.....	26, 27
Скидання до заводських налаштувань за замовчуванням.....	267
Скло АЗД.....	27, 321
Скло для документів.....	25, 27, 321
Споживана потужність.....	18
Спосіб кодування.....	22
Стан драйвера принтера перед установленням.....	53
Стан принтера StatusMessenger.....	332
Сторінка Panel Settings.....	31
Сторінка звіту.....	116

T

Телефонна книга.....	224
Телефонне гніздо.....	26, 41
Технічні характеристики.....	15
Технічні характеристики з'єднання.....	41
Тип з'єднання.....	20, 41
Тонер-картридж.....	333

У

Уникнення заминання.....	270
Установлення Драйвер принтера.....	53
Установлення драйвера принтера.....	53
Установлення мережного підключення.....	56
Установлення програмного забезпечення.....	40
Установлення тонер-картриджа.....	327

Ф

Факс Обмеження доступу до.....	265
Формат документа.....	23
Формат документа, що надсилається.....	22
Формат папера, що записується.....	22

Ц

Центральний вихідний лоток.....	24, 25
Цифрова клавіатура.....	28

Ч

Час передавання.....	22
Чорно-білий Вибір для сканування.....	180

Ш

Швидкість безперервного друку.....	19
Швидкість безперервного копіювання.....	17
Швидкість передавання.....	22, 23
Швидкість сканування.....	20