



Epson AcuLaser M1400 Series

# Användarhandbok

---

NPD4442-00 SV

---

## **Innehållsförteckning**

### **Förord**

---

Copyright och varumärken. . . . .	6
Använda denna handbok. . . . .	7
Vedertaget bruk. . . . .	7
Produktegenskaper. . . . .	8
Egenskaper. . . . .	8

### **Kapitel 1 Specifikationer**

---

Specifikationer. . . . .	9
--------------------------	---

### **Kapitel 2 Grundläggande användning**

---

Huvudkomponenter. . . . .	12
Framsida. . . . .	12
Baksida. . . . .	13
Manöverpanel. . . . .	13
Strömsparläge. . . . .	14
Ställa in tiden för strömsparläget. . . . .	15
Gå ur strömsparläget. . . . .	15

### **Kapitel 3 Program för skrivarhantering**

---

Skrivardrivrutin. . . . .	16
Printer Setting Utility (endast Windows). . . . .	16
Status Monitor (endast Windows). . . . .	16
Launcher (endast Windows). . . . .	17

### **Kapitel 4 Installera skrivardrivrutinen**

---

Ansluta skrivaren. . . . .	19
Ansluta skrivaren till datorn. . . . .	19
Installera skrivardrivrutinen på datorer som kör Windows. . . . .	21

Inställning av USB-anslutning. . . . .	21
Installera skrivardrivrutinen på datorer som kör Mac OS X. . . . .	22
Installera drivrutinen. . . . .	22

## Kapitel 5 **Grundläggande om utskrifter**

---

Om utskriftsmaterial. . . . .	24
Riktlinjer för användning av utskriftsmaterial. . . . .	24
Utskriftsmaterial som kan skada skrivaren. . . . .	25
Riktlinjer för förvaring av utskriftsmaterial. . . . .	26
Utskriftsmaterial som stöds. . . . .	27
Utskriftsmaterial som kan användas. . . . .	27
Påfyllning utskriftsmaterial. . . . .	29
Kapacitet. . . . .	30
Utskriftsmaterial mått. . . . .	30
Lägga i utskriftsmaterial i universalarkmataren (MPF). . . . .	30
Manuell dubbelsidig utskrift (endast Windows skrivardrivrutin). . . . .	38
Använda utmatningsfackets förlängningsdel. . . . .	41
Skriva ut. . . . .	42
Skicka ett jobb för utskrift. . . . .	42
Avbryta ett utskriftsjobb. . . . .	42
Välja utskriftsalternativ. . . . .	44
Skriva ut på papper med anpassad storlek. . . . .	49
Kontrollera status för utskriftsdata. . . . .	52
Skriva ut en rapportsida. . . . .	53
Skrivarinställningar. . . . .	53

## Kapitel 6 **Använda manöverpanelen**

---

Återställa till fabriksinställningar. . . . .	55
Att förstå manöverpanellamporna. . . . .	55
Lampsekvenser. . . . .	56

## Kapitel 7 **Felsökning**

---

Rensa pappersstopp. . . . .	58
Undvika pappersstopp. . . . .	58
Identifiera platsen för pappersstopp. . . . .	59

Rensa pappersstopp från framsidan av skrivaren. . . . .	60
Rensa pappersstopp från baksidan av skrivaren. . . . .	62
Rensa pappersstopp från det mellersta utmatningsfacket. . . . .	64
Problem med pappersstopp. . . . .	67
Enkla skrivarproblem. . . . .	68
Displayproblem. . . . .	68
Utskriftsproblem. . . . .	68
Problem med utskriftskvaliteten. . . . .	70
Utskriften är för ljus. . . . .	70
Toner smetar ut sig eller utskriften släpper/fläckar på baksidan. . . . .	71
Slumpvisa fläckar/suddig bilder. . . . .	72
Hela utskriften är tom. . . . .	73
Ränder syns på utskriften. . . . .	73
Spräckliga fläckar. . . . .	74
Spöktryck. . . . .	74
Dimma. . . . .	75
Bead-Carry-Out (BCO). . . . .	76
Borrmärke. . . . .	76
Skrynkligt/fläckigt papper. . . . .	77
Toppmarginalen är felaktig. . . . .	78
Buktande/ojämnt papper. . . . .	79
Andra problem. . . . .	79
Kontakta service. . . . .	80
Få hjälp. . . . .	80
Manöverpanellampor. . . . .	80
Status Monitor larm. . . . .	80
Non-Genuine Mode. . . . .	80
Printer Setting Utility. . . . .	81

## **Kapitel 8 Underhåll**

---

Byta tonerkassetten. . . . .	82
Översikt. . . . .	83
Ta ur tonerkassetten. . . . .	84
Installera en tonerkassett. . . . .	86
Beställa förbrukningsmaterial. . . . .	87
Förbrukningsvaror. . . . .	88
När det är dags att beställa en tonerkassett. . . . .	88
Förvaring av förbrukningsvaror. . . . .	88

Hantera skrivaren. . . . .	89
Kontrollera skrivarstatus med Status Monitor (endast Windows). . . . .	89
Spara på förbrukningsmaterial. . . . .	90
Kontrollera sidantal. . . . .	90
Flytta skrivaren. . . . .	91

### **Appendix A *Var du kan få hjälp***

---

Kontakta Epson Support. . . . .	94
Innan du kontaktar Epson. . . . .	94
Hjälp för användare i Nordamerika. . . . .	94
Hjälp för användare i Latinamerika. . . . .	95
Hjälp för användare i Europa. . . . .	96
Hjälp för användare i Taiwan. . . . .	96
Hjälp för användare i Australien. . . . .	97
Hjälp för användare i Singapore. . . . .	98
Hjälp för användare i Thailand. . . . .	98
Hjälp för användare i Vietnam. . . . .	99
Hjälp för användare i Indonesien. . . . .	99
Hjälp för användare i Hongkong. . . . .	101
Hjälp för användare i Malaysia. . . . .	101
Hjälp för användare i Indien. . . . .	102
Hjälp för användare i Filippinerna. . . . .	103

### **Register**

---

---

## Förord

---

### Copyright och varumärken

---

Ingen del av denna publikation får återges, lagras i ett arkiveringssystem eller överföras på något sätt vare sig det görs mekaniskt, med kopiering, inspelning eller på annat sätt utan skriftligt godkännande från Seiko Epson Corporation. Inget patentansvar påtages vad gäller användandet av informationen häri.

Inte heller påtages något ansvar för skador som uppstår ur användningen av informationen häri. Varken Seiko Epson Corporation eller dess dotterbolag äger något ansvar gentemot köparen av denna produkt eller någon tredje part för skador, förlust, kostnader eller utgifter som orsakas köparen eller tredje part till följd av: olycka, felanvändning eller missbruk av denna produkt eller otillåtna modifieringar, reparationer eller ändringar av produkten, eller (bortsett från USA) underlåtenhet att följa användnings- och underhållsinstruktionerna från Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation eller dess dotterbolag äger inget ansvar för skador eller problem som uppstått på grund av användning av förbrukningsartiklar eller tillvalsartiklar förutom de som är märkta Original Epson Products (Epsons originalprodukter) eller Epson Approved Products by Seiko Epson Corporation (Epson-godkända produkter från Seiko Epson Corporation).

Apple®, Bonjour®, ColorSync®, Macintosh® och Mac OS® är varumärken som tillhör Apple Inc. i USA och/eller andra länder.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® och Windows Server® är varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.

EPSON är ett registrerat varumärke och EPSON AcuLaser är ett varumärke som tillhör Seiko Epson Corporation.

Allmänt meddelande: Andra produktnamn som förekommer i detta dokument används endast i identifieringssyfte och kan vara varumärken som tillhör respektive ägare. Epson fransäger sig alla rättigheter till dessa varumärken.

Copyright © 2011 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

## Använda denna handbok

### Vedertaget bruk

1. I denna handbok kallas persondatorer och arbetsstationer för ”datorer”.
2. Följande termer används genomgående i denna handbok:

**Viktigt:**

Viktig information som måste läsas och följas.



**Anm:**



Ytterligare information som är värd att uppmärksamma.

**Se även:**

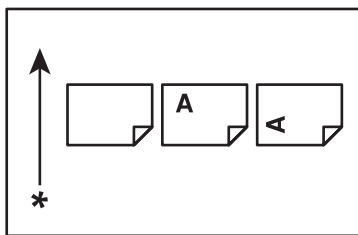
Hänvisningar inom denna handbok.

3. Orientering av dokument eller papper beskrivs i denna handbok enligt följande:

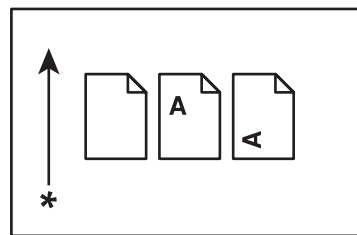
 , Matning långsida (LEF): Lägga i dokumentet eller papperet med långsidan in i apparaten som visas i illustrationen nedan.

 , Matning kortsida (SEF): Lägga i dokumentet eller papperet med kortsidan in i apparaten som visas i illustrationen nedan.

LEF-orientering



SEF-orientering



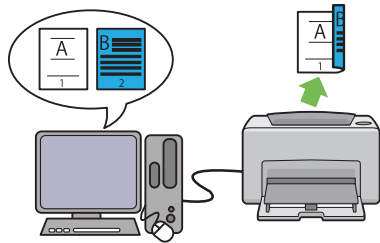
\* Riktning för pappersmatning

## Produktegenskaper

### Egenskaper

Det här avsnittet beskriver produktens egenskaper med sidhänvisningar.

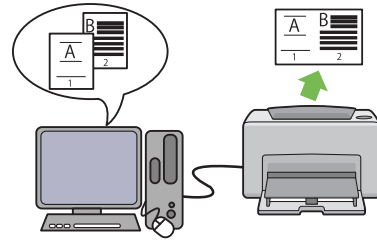
#### Manuell dubbelsidig utskrift



Dubbelsidig utskrift används för att skriva ut två eller fler sidor på fram- och baksidan av ett enda pappersark manuellt. Med den här funktionen kan du minska pappersanvändningen.

För mer information, se ”Manuell dubbelsidig utskrift (endast Windows skrivardrivrutin)” på sidan 38.

#### Flera upp utskrift



Flera upp ger möjlighet att skriva ut flera sidor på ett enda pappersark. Med den här funktionen kan du minska pappersanvändningen.

För mer information, se skrivardrivrutinens hjälp.





## Kapitel 1

# Specifikationer

## Specifikationer

I det här kapitlet listas skrivarens huvudsakliga specifikationer. Observera att specifikationerna kan ändras utan föregående meddelande.

Artiklar	Beskrivning
Typ	Stationär
Utskriftsmetod	LED Xerografi <b>Viktigt:</b> LED + LED elektrofotografiskt system
Fixeringssystem	System med värmefixering med en rem
Kontinuerlig utskriftshastighet* <sup>1</sup>	A4  : När vanligt papper matas från universalarkmataren (MPF) Monokromt enkelsidigt* <sup>2</sup> : 24 ark/min <b>Viktigt:</b> * <sup>1</sup> Utskriftshastigheten kan sjunka på grund av faktorer som papperstyp, pappersstorlek och utskriftsförhållanden. * <sup>2</sup> Vid kontinuerlig utskrift av ett enstaka dokument i A4  .
Upplösning	Standard: 600 × 600 dpi Hög upplösning: 1200 × 1200 dpi* *: Vid utskrift i högupplösningläge kan utskriftshastigheten sjunka på grund av bildkvalitetsinställning. Utskriftshastigheten påverkas också av typen av dokument.
Ton	256 toner
Pappersstorlek	A4, B5, A5, Letter (8,5 × 11"), Executive (7,25 × 10,5"), Legal 13 (Folio) (8,5 × 13"), Legal 14 (8,5 × 14"), Statement, Kuvert (Com-10, Monarch, DL, C5), Postkort (100 × 148 mm), Postkort (148 × 200 mm), Yougata 2, Yougata 3, Yougata 4, Yougata 6, Younaga 3, Nagagata 3, Nagagata 4, Kakugata 3, Anpassat papper (Bredd: 76,2 – 215,9 mm, Längd: 127 – 355,6 mm) Bildförlust: 4,0 mm från över-, botten-, vänstra och högra kant

Artiklar	Beskrivning
Papperstyp	<p>Vanligt papper, Tunn kortpapp, Etiketter, Kuvert, Returpapper, Postkort JPN</p> <p><b>Viktigt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Använd endast rekommenderat papper. Om du använder annat papper än det som rekommenderas för skrivaren, kan det orsaka utskriftsproblem. För mer information, se "Utskriftsmaterial som kan skada skrivaren" på sidan 25.</li> <li><input type="checkbox"/> Observera att dålig utskriftskvalitet på grund av pappersrelaterade utskriftsproblem kan inträffa när skrivaren används i en miljö som är torr, kall eller mycket fuktig.</li> <li><input type="checkbox"/> Utskrift över den utskrivna sidan eller på baksidan av papper på vilket utskrift redan gjorts kan resultera i dålig utskriftskvalitet.</li> <li><input type="checkbox"/> Vid utskrift på kuvert, använd kuvert som inte har någon gummering.</li> <li><input type="checkbox"/> Utskriftskvaliteten kan påverkas av den papperstyp som används och de omgivande förhållandena. Därför rekommenderas det att du gör en testutskrift och bekräftar att utskriftskvaliteten är god innan skrivaren används.</li> </ul>
Pappersvikt	60–163 g/m <sup>2</sup>
Papperskapacitet	<p>Standard:</p> <p>Universalarkmatare (MPF): 150 ark</p>
Kapacitet utmatningsfack	Standard: cirka 100 ark (utskriftssidan nedåt)
Funktion för dubbelsidig utskrift	Standard (Manuell)
CPU	4305/150 MHz
Minneskapacitet	<p>Standard: 64 MB (inbyggt)</p> <p><b>Viktigt:</b> Den ovan angivna minneskapaciteten garanterar inte utskriftskvaliteten beroende på typen av och innehållet i utskriftsdata.</p>
Hårddisk	—
Sidbeskrivningsspråk	— (Värdbaserad)

Artiklar	Beskrivning
Operativsystem som stöds* <sup>1</sup>	<p>Windows® XP, Windows® XP x64 Edition, Windows Vista®, Windows Vista® x64 Edition, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 x64 Edition, Windows Server® 2008 R2 x64 Edition, Windows® 7, Windows® 7 x64 Edition, Mac OS®*<sup>2</sup></p> <p><b>Viktigt:</b></p> <p>*<sup>1</sup> För senaste information om operativsystemen som stöds, kontakta vårt Kundsupportcenter eller din återförsäljare.</p> <p>*<sup>2</sup> Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 – 10.6 stöds.</p>
Gränssnitt	<p>Standard: USB 2.0 (hög hastighet)*</p> <p>*: USB 2.0 stöds av följande: Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows® 7, Windows® XP x64, Windows Server® 2003 x64, Windows Vista® x64, Windows Server® 2008 x64, Windows Server® 2008 R2 x64, Windows® 7 x64 och Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 – 10.6.</p>
Ström	<p>Växelström 110–127 V ± 10%; 8 A; både 50/60 Hz</p> <p>Växelström 220–240 V ± 10%; 4 A; både 50/60 Hz</p>
Strömförbrukning	<p>Maximum: 990 W, vid viloläge: 4,0 W eller mindre</p> <p>Genomsnitt:</p> <p>Vid standby: 62 W, Vid kontinuerlig monokrom utskrift: 380 W</p> <p><b>Viktigt:</b> Lågeffektläge: 7,8 W i genomsnitt</p>
Mått (endast huvudenhet)	<p>358 (B) × 197 (D)*<sup>1</sup> × 208 (H) mm</p> <p><b>Viktigt:</b> *<sup>1</sup> När universalarkmataren (MPF) är stängd.</p>
Vikt	<p>4,6 kg (inklusive förbrukningsartiklar)</p>
Användningsmiljö	<p>Temperatur: 10–32 °C; fuktighet: 10–85% (utom funktionsfel på grund av kondensation)</p> <p>Ej i bruk: temperatur: -20 – 40 °C; fuktighet: 5 – 85% (utom funktionsfel på grund av kondensation)</p> <p><b>Viktigt:</b> Medan förhållandena (temperatur och fuktighet) inuti skrivaren ännu inte har anpassats till installationsmiljön, kan vissa papperskvaliteter orsaka dålig utskrift.</p>

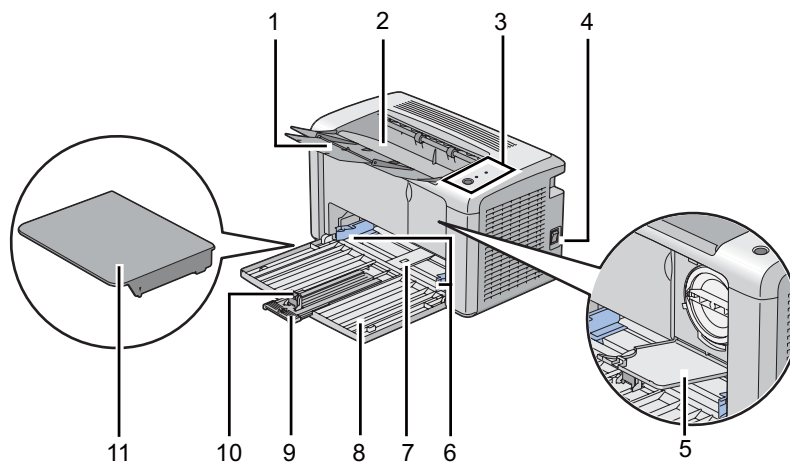
## Kapitel 2

# Grundläggande användning

## Huvudkomponenter

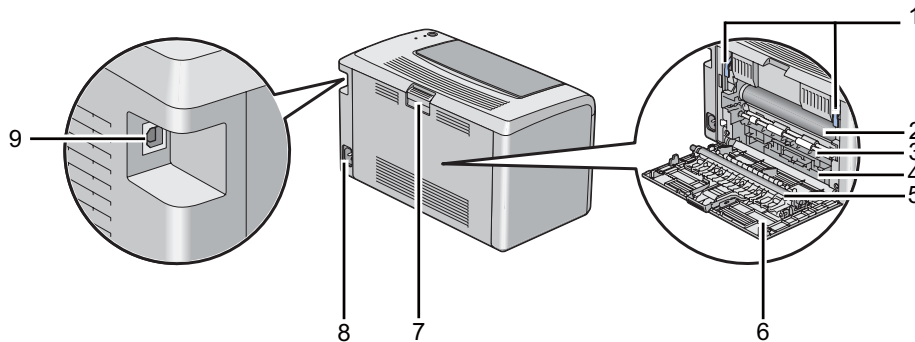
Detta avsnitt ger en överblick över Epson AcuLaser M1400-serien.

### Framsida



1	Utmatningsfackets förlängningsdel	2	Mellersta utmatningsfack
3	Manöverpanel	4	Strömbrytare
5	Åtkomstlucka för toner	6	Styrskenor för pappersbredd
7	Universalarkmatare (MPF)	8	Frontlucka
9	Skjutreglage	10	Längdstyrskena
11	Papperslucka		

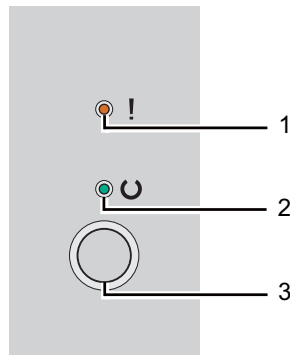
## Baksida



1	Spakar	2	Fotoledartrumma
3	Pappersmatningsvals	4	Pappersutmatning
5	Överföringsvals	6	Bakre lucka
7	Bakstyckets frigöringsspak	8	Strömanslutning
9	USB-port		

## Manöverpanel

Manöverpanelen har en knapp och två lysdioder (LED) som visar skrivarens status.



### 1. **!** (Fel) LED

- Indikerar ett fel som uppstått.

### 2. **○** (Klar) LED

- Indikerar skrivarstatusen som t.ex. klar för utskrift.

### 3. Knapp

- Tryck på den här knappen för att starta dubbelsidig utskrift efter ha lagt i papper.
- Tryck in och håll denna knapp intryckt under utskrift för att avbryta ett utskriftsjobb.
- Tryck på denna knapp för att gå ur strömsparläget.
- Tryck på denna knapp för att fortsätta ett pågående jobb i ett felläge som till exempel felmatning efter att ha kontrollerat att papperet är korrekt ilagt.


LED-lamporna ger information om skrivarens status.

LED	Status	Tillstånd
Fel	Umbra lyser	Ett fel har uppstått.
	Umbra blinkar	Ett allvarligt fel har uppstått.
Klar	Grön lyser	Skrivaren är klar att skriva ut.
	Grön blinkar	Skrivaren tar emot, skriver ut eller väntar på utskriftsdata.
	Grön blinkar långsamt	Skrivaren är i strömsparläget.

**Se även:**

”Att förstå manöverpanellamporna” på sidan 55

## Strömsparläge

Skrivaren har en strömsparfunktion som minskar strömförbrukningen under stunder av inaktivitet. Denna funktion har två lägen: lågeffektläge och viloläge. Vid leverans växlar skrivaren till lågeffektläget en minut efter att det sista jobbet är klart. Skrivaren växlar sedan till viloläget efter ytterligare 10 minuter av inaktivitet. I strömsparläget blinkar  (**Klar**) LED:n långsamt.

De ursprungliga fabriksinställningarna på 1 minut (lågeffektläge) och 10 minuter (viloläge) kan ändras inom området 1–30 minuter (lågeffektläge) och 6–11 minuter (viloläge). Skrivaren blir redo för utskrift på cirka 25 sekunder när den aktiveras på nytt.

## Ställa in tiden för strömsparläget

Du kan ange tiden för strömsparläget. Skrivaren växlar till strömsparläget efter den angivna tiden.

I följande procedur används Microsoft® Windows® XP som exempel.

1. Klicka på **start** — **All Programs (Alla program)** — **EPSON** — **EPSON AL-M1400** — **Printer Setting Utility**.

**Anm:**

Fönstret för att välja en skrivare visas i detta steg, när flera skrivardrivrutiner är installerade på datorn. Klicka i så fall på namnet på önskad skrivare listad i **Printer Name**.

Printer Setting Utility visas.

2. Klicka på fliken **Printer Maintenance**.
3. Välj **System Settings** från listan på vänster sida av sidan.  
Sidan **System Settings** visas.
4. Ange **Low Power Timer** och **Sleep Timer** i **Power Saver Timer**.
5. Klicka på knappen **Apply New Settings** för att tillämpa.

## Gå ur strömsparläget

Skrivaren går automatiskt ur strömsparläget när den tar emot ett jobb från datorn. För att gå ur strömsparläget manuellt, tryck på knappen på manöverpanelen.

## Kapitel 3

# Program för skrivarhantering

---

## Skrivardrivrutin

---

Installera skrivardrivrutinen från **Software Disc**, för att få tillgång till skrivarens alla funktioner.

Skrivardrivrutinen behövs för att datorn och skrivaren ska kunna kommunicera med varandra och ger tillgång till skrivarfunktioner.

**Se även:**

- "Installera skrivardrivrutinen på datorer som kör Windows" på sidan 21
- "Installera skrivardrivrutinen på datorer som kör Mac OS X" på sidan 22

---

## Printer Setting Utility (endast Windows)

Printer Setting Utility ger dig möjlighet att se eller ange systeminställningarna. Du kan även diagnostisera systeminställningarna genom att använda Printer Setting Utility.

Printer Setting Utility består av flikarna **Printer Settings Report**, **Printer Maintenance** och **Diagnosis**.

Printer Setting Utility kan installeras från **Software Disc**.

---

## Status Monitor (endast Windows)

Du kan kontrollera skrivarens status med Status Monitor. Dubbelklicka på skrivarikonet Status Monitor på aktivitetsfältet längst ner till höger på skärmen. **Printer Selection**-fönstret visas, och där visas skrivarnamnet, skrivarens anslutningsportar och skrivarens status. Kontrollera kolumnen **Status** för att få veta den aktuella statusen för skrivaren.

Knappen **Settings**: Visar skärmen **Settings** och ger möjlighet att ändra Status Monitor-inställningarna.



Klicka på namnet på önskad skrivare listad i **Printer Selection**-fönstret. **Printer Status**-fönstret visas.

**Printer Status**-fönstret talar om för dig när det finns en varning eller när ett fel uppstått, när ett pappersstopp uppstått eller tonern börjar ta slut.

Som standard startas **Printer Status**-fönstret automatiskt när ett fel uppstått. Du kan ange villkoren för start av **Printer Status**-fönstret i **Printer Status Window Properties**.

För att ändra popup-inställningarna för **Printer Status**-fönstret:

1. Högerklicka på skrivarikonen Status Monitor på aktivitetsfältet längst ner till höger på skärmen.
2. Välj **Printer Status Window Properties**.

**Printer Status Window Properties** -fönstret visas.

3. Välj typen av popup och klicka sedan på **OK**.

Du kan också kontrollera tonernivån för skrivaren i **Printer Status**-fönstret.

Status Monitor kan installeras från **Software Disc**.

---

## **Launcher (endast Windows)**

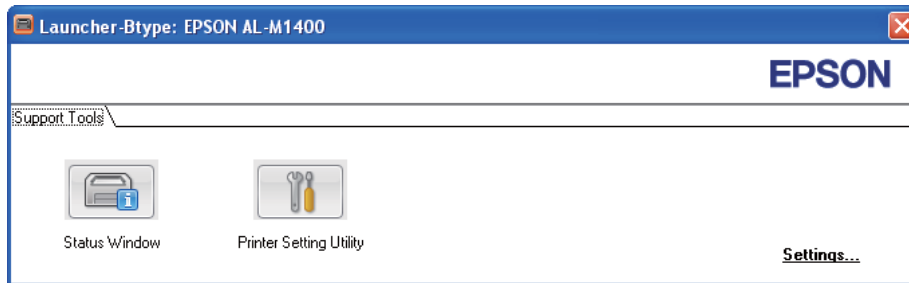
Genom att använda **Launcher**-fönstret kan du öppna **Status Window** och **Printer Setting Utility**.

I följande procedur används Microsoft® Windows® XP som exempel.

För att öppna **Launcher**-fönstret:

1. Klicka på **start** — **All Programs (Alla program)** — **EPSON** — **EPSON AL-M1400** — **Launcher**.

Fönstret **Launcher** visas.



2. Fönstret **Launcher** har två knappar: **Status Window** och **Printer Setting Utility**.

För att avsluta, klicka på knappen **X** högst upp till höger i fönstret.

För detaljer, klicka på **Help**-knappen/ikonen på varje applikation.

<b>Status Window</b>	Klicka för att öppna <b>Printer Status</b> -fönstret. <b>Se även:</b> "Status Monitor (endast Windows)" på sidan 16
<b>Printer Setting Utility</b>	Klicka för att öppna Printer Setting Utility. <b>Se även:</b> "Printer Setting Utility (endast Windows)" på sidan 16

Launcher kan installeras från **Software Disc**.

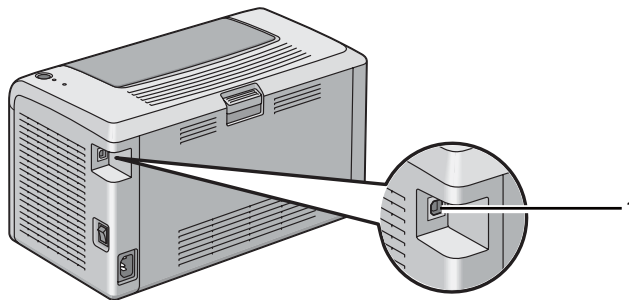
## Kapitel 4

# Installera skrivardrivrutinen

## Ansluta skrivaren

Sammankopplingskabeln för Epson AcuLaser M1400-serien måste uppfylla följande krav:

Anslutningstyp	Anslutningsspecifikationer
USB	USB 2.0-kompatibel



1	USB-port	
---	----------	---

## Ansluta skrivaren till datorn

Anslut skrivaren via USB. En USB-anslutning är en direktanslutning och används inte för nätverksfunktioner.

Den tillgängliga funktionen visas i följande tabell.

Anslutningstyp	Tillgänglig funktion
USB	Du kan ange utskriftsjobb från en dator.

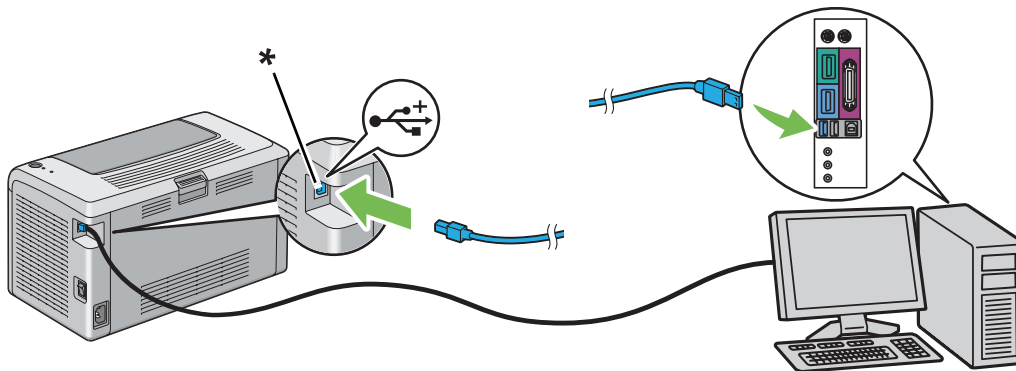
## USB-anslutning

Följande operativsystem stöder USB-anslutning:

- Microsoft® Windows® XP
- Windows XP 64-bit Edition
- Windows Server® 2003
- Windows Server 2003 x64 Edition
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 64-bit Edition
- Windows Server 2008 R2
- Windows Vista®
- Windows Vista 64-bit Edition
- Windows 7
- Windows 7 64-bit Edition
- Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 - 10.6

För att ansluta skrivaren till en dator:

1. Försäkra dig om att skrivaren och datorn är avstängda och bortkopplade från strömkällan/uttaget.
2. Anslut den mindre USB-kontakten i USB-porten på baksidan av skrivaren och den andra änden av kabeln i USB-porten på datorn.



\* USB-port

**Anm:**

Anslut inte skrivarens USB-kabel till USB-kontakten som finns på tangentbordet.

---

## Installera skrivardrivrutinen på datorer som kör Windows

### Inställning av USB-anslutning

I följande procedur används Windows XP som exempel.

1. Sätt i **Software Disc** i datorns CD/DVD-enhet.

**Install Navi** startas.

**Anm:**

Om Programskivan inte startas automatiskt, klicka på **Start** (start för Windows XP) — **All Programs (Alla program)** (för Windows Vista och Windows 7) — **Accessories (Tillbehör)** (för Windows Vista och Windows 7) — **Run (Kör)**, och skriv sedan in **D:\EPSetup.exe** (där D är enhetsbeteckningen för datorn), och klicka sedan på **OK**.

2. Anslut datorn och skrivaren med USB-kabeln.
3. Slå på skrivaren.

**Anm:**

Om **Found New Hardware Wizard (Guiden Ny maskinvara)** visas, klicka på **Cancel**.

4. Välj ett språk från listrutan längst ner till vänster på skärmen.
5. Klicka på **Easy Install**.

**SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (LICENSVILLKOR)** visas.

6. Om du accepterar villkoren i **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (LICENSVILLKOR)**, välj **Agree (Accepterar)** och klicka sedan på **Next**.

**Easy Install Navi** startas.

7. Klicka på **Installing Driver and Software**.
8. Välj **Personal Installation (USB)**, och klicka sedan på **Next**.
9. Klicka på **Finish** för att avsluta guiden. Vid behov, klicka på **Print Test Page** för att skriva ut en testsida.

---

## ***Installera skrivardrivrutinen på datorer som kör Mac OS X***

### ***Installera drivrutinen***

I följande procedur används Mac OS X 10.6 som exempel.

1. Kör **Software Disc** på Mac OS X.
2. Dubbelklicka på ikonen **AL-M1400 Software Installer**.
3. Klicka på **Continue (Fortsätt)** på skärmen **Introduction (Introduktion)**.
4. Välj ett språk för **Software License Agreement (Licensavtal för program)**.
5. Efter att ha läst **Software License Agreement (Licensavtal för program)**, klicka på **Continue (Fortsätt)**.
6. Om du accepterar villkoren i **Software License Agreement (Licensavtal för program)**, klicka på **Agree (Godkänns)** för att fortsätta installationsprocessen.
7. Klicka på **Continue (Fortsätt)** om skärmen **Select a Destination (Välj en destination)** visas.
8. Klicka på **Install (Installera)** för att göra en standardinstallation.
9. Skriv in administratörens namn och lösenord, och klicka sedan på **OK**.
10. Klicka på **Close (Stäng)** för att slutföra installationen.

### ***Lägga till en skrivare på Mac OS X 10.5.8/10.6 eller senare version(er)***

1. Stäng av skrivaren och datorn.
2. Anslut skrivaren och datorn med USB-kabeln.
3. Slå på skrivaren och datorn.
4. Visa **System Preferences (Systempreferenser)** och klicka sedan på **Print & Fax (Skrivare & fax)**.
5. Bekräfta att USB-skrivaren har lagts till i **Print & Fax (Skrivare & fax)**.

Om USB-skrivaren inte visas, utför följande procedurer.

6. Klicka på **+** och klicka sedan på **Default (Standard)**.
7. Välj skrivaren ansluten via USB från listan **Printer Name (Skrivarnamn)**.

**Name (Namn)**, **Location (Plats)** och **Print Using (Skriv ut med)** fylls i automatiskt.

8. Klicka på **Add (Lägg till)**.

### **Lägga till en skrivare i Mac OS X 10.4.11**

1. Stäng av skrivaren och datorn.
2. Anslut skrivaren och datorn med USB-kabeln.
3. Slå på skrivaren och datorn.
4. Starta **Printer Setup Utility (Skrivarinställning)**.

**Anm:**

Du kan hitta **Printer Setup Utility (Skrivarinställningar)** i mappen **Utilities (Verktyg)** i **Applications (Program)**.

5. Bekräfta att USB-skrivaren har lagts till i **Print List (Skrivarlista)**.

Om USB-skrivaren inte visas, utför följande procedurer.

6. Klicka på **Add (Lägg till)**.
7. Klicka på **Default Browser (Förvald bläddrare)** i dialogrutan **Printer Browser (Utskrifter)**.
8. Välj skrivaren ansluten via USB från listan **Printer Name (Skrivarnamn)**.

**Name (Namn)**, **Location (Plats)** och **Print Using (Skriv ut med)** fylls i automatiskt.

9. Klicka på **Add (Lägg till)**.

## Kapitel 5

# Grundläggande om utskrifter

## Om utskriftsmaterial

Användning av papper som inte är lämpat för skrivaren kan orsaka pappersstopp, problem med utskriftskvaliteten, eller skrivarfel. För att få bästa resultat med skrivaren, rekommenderar vi att du endast använder papper som beskrivs i detta avsnitt.

När annat papper än det som rekommenderas ska användas, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

## Riktlinjer för användning av utskriftsmaterial

Skrivarens fack är anpassat för de flesta pappersstorlekar och -typer och andra specialmaterial. Följ dessa riktlinjer när du lägger i papper och material:

- Innan du köper stora mängder av något utskriftsmaterial, rekommenderar vi att du först gör ett kvalitetstest med ett varuprov.
- För 60 till 135 g/m<sup>2</sup> papper är långfibrigt, där pappersfibrerna löper parallellt med papperets långsida, att rekommendera. För papper tyngre än 135 g/m<sup>2</sup> är kortfibrigt, där pappersfibrerna löper parallellt med papperets kortsida, att föredra.
- Böj och lufta papper eller annat specialmaterial innan det läggs i pappersfacket.
- Skriv inte ut på etikettark med en eller flera borttagna etiketter.
- Använd endast papperskuvert. Använd inte kuvert med fönster, metallklämmor eller gummering med avdragbara täckremsor.
- Skriv bara ut på ena sidan av kuvertet.
- Vid utskrift på kuvert kan dessa bli något skrynkliga och buktande.
- Lägg inte i för mycket i pappersfacket. Lägg inte i papper ovanför maxstrecket på insidan av styrskenan för pappersbredd.
- Justera styrskenorna för pappersbredd så att de passar pappersstorleken.



- Om det ofta inträffar pappersstopp eller att det skrynklas, använd papper eller annat material från en ny förpackning.

**Varning:**

Använd inte ledande papper som till exempel origamipapper, karbonpapper eller ledande bestruket papper. När pappersstopp uppstår, kan det orsaka kortslutning och slutligen en brandolycka.

**Se även:**

- "Lägga i utskriftsmaterial i universalarkmataren (MPF)" på sidan 30
- "Lägga i kuvert i universalarkmataren (MPF)" på sidan 34
- "Skriva ut på papper med anpassad storlek" på sidan 50

## Utskriftsmaterial som kan skada skrivaren

Skrivaren har konstruerats för användning av olika typer av material för utskriftsjobb. Vissa material kan dock orsaka dålig utskriftskvalitet, fler pappersstopp, eller skada skrivaren.

Bland olämpliga material ingår:

- Papper som är för tjockt eller tunt (mindre än 60 g/m<sup>2</sup> eller mer än 163 g/m<sup>2</sup>)
- OH-film
- Fotopapper eller bestruket papper
- Kalkerpapper
- Ljusfilm
- Särskilt papper och OH-film för bläckstråleskrivare
- Statiskt häftande papper
- Klisterpapper eller limpapper
- Specialbestruket papper
- Färgat papper med ytbehandling
- Papper som använder bläck som försämras av värme
- Ljuskänsligt papper

- Karbonpapper eller självkopierande papper
- Papper med ojämn yta, som japanskt papper, massapapper eller fiberrikt papper
- Kuvert som inte är platta, eller som har klämmor, fönster eller gummering med avdragbara täckremor
- Vadderade kuvert
- Klubbfilm
- Papper med vattendekaler
- Papper för textiltryck
- Perforerat papper
- Läderpapper, präglad papper
- Ledande papper som till exempel origamipapper, karbonpapper eller ledande bestruket papper
- Rynkigt, skrynkligt, vikt eller sönderrivet papper
- Fuktigt eller vått papper
- Vågigt eller böjt papper
- Papper med häftklämmor, klämmor, band eller tejp
- Etikettpapper med några etiketter redan avdragna, eller som är delvis avskurna
- Papper med utskrift av annan skrivare eller kopiator
- Papper med utskrift över hela baksidan

**Varning:**

Använd inte ledande papper som till exempel origamipapper, karbonpapper eller ledande bestruket papper. När pappersstopp uppstår, kan det orsaka kortslutning och slutligen en brandolycka.

## Riktlinjer för förvaring av utskriftsmaterial

Att tillhandhålla goda förvaringsförhållanden för papper och annat material bidrar till optimal utskriftskvalitet.

- ❑ Förvara utskriftsmaterial på en mörk, sval och relativt torr plats. De flesta pappersvaror tar lätt skada av ultraviolett (UV) och synligt ljus. UV-strålning, som avges från solen och lysrör, är särskilt skadligt för pappersvaror. Exponeringens intensitet och varaktighet av synligt ljus på pappersvaror skall minskas så mycket som möjligt.
- ❑ Temperatur och relativ fuktighet ska hållas konstant.
- ❑ Undvik vindsutrymmen, kök, garage och källare för att förvara utskriftsmaterial.
- ❑ Förvara utskriftsmaterial plant. Utskriftsmaterial ska förvaras på pallar eller hyllor, i kartonger eller skåp.
- ❑ Undvik att ha mat eller drycker inom samma område som utskriftsmaterial förvaras eller hanteras.
- ❑ Öppna inte förseglade pappersförpackningar förrän det är dags att lägga det skrivaren. Låt papper ligga i originalförpackningen. De flesta färdigskurna papperstyperna på marknaden har ett omslag som har en invändig yta som hindrar pappret att torka ut eller dra till sig fukt.
- ❑ Låt materialet ligga kvar i påsen tills det skall användas; lägg tillbaka material som inte används i påsen och återförsegla den som skydd. En del specialmaterial ligger förpackade i återförslutningsbara plastpåsar.

---

## **Utskriftsmaterial som stöds**

Användning av olämpligt utskriftsmaterial kan leda till pappersstopp, dålig utskriftskvalitet och att skrivaren skadas. För att använda funktionerna i denna skrivare effektivt, använd det föreslagna utskriftsmaterial som rekommenderas här.

### **Viktigt:**

*Tonern kan släppa från utskriftsmaterialet, om det blir blött av vatten, regn, ånga och så vidare. Kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare för närmare information.*

## **Utskriftsmaterial som kan användas**

Typerna av utskriftsmaterial som kan användas i denna skrivare är de följande:

Pappersstorlek	<p>A4 SEF (210 × 297 mm)</p> <p>B5 SEF (182 × 257 mm)</p> <p>A5 SEF (148 × 210 mm)</p> <p>Kuvert C5 SEF (162 × 229 mm)</p> <p>Kuvert Monarch SEF (3,875 × 7,5 tum)</p> <p>Kuvert Monarch LEF (7,5 × 3,875 tum)*</p> <p>Kuvert Com-10 SEF (4,125 × 9,5 tum)</p> <p>Kuvert DL (E65) SEF (110 × 220 mm)</p> <p>Kuvert DL (E65) LEF (220 × 110 mm)*</p> <p>Letter SEF (8,5 × 11 tum)</p> <p>Legal SEF (8,5 × 14 tum)</p> <p>Folio SEF (8,5 × 13 tum)</p> <p>Executive SEF (7,25 × 10,5 tum)</p> <p>Statement SEF (139,7 × 215,9 mm)</p> <p>Postkort (100 × 148 mm)</p> <p>Postkort (148 × 200 mm)</p> <p>Yougata 2 SEF (114 × 162 mm)</p> <p>Yougata 2 LEF (162 × 114 mm)*</p> <p>Yougata 3 SEF (98 × 148 mm)</p> <p>Yougata 3 LEF (148 × 98 mm)*</p> <p>Yougata 4 (105 × 235 mm)</p> <p>Yougata 6 (98 × 190 mm)</p> <p>Younaga 3 (120 × 235 mm)</p> <p>Nagagata 3 (120 × 235 mm)</p> <p>Nagagata 4 (90 × 205 mm)</p> <p>Kakugata 3 (216 × 277 mm)</p> <p>Anpassad storlek:</p> <p>Bredd: 76,2–215,9 mm</p> <p>Längd: 127–355,6 mm</p>
----------------	--

Papperstyp (vikt)	Vanligt papper Tunn kortpapp Etiketter Kuvert Returpapper Postkort JPN
Påfyllningskapacitet	150 ark standardpapper

\* Monarch, DL, Yougata 2 och Yougata 3-kuvert kan användas för LEF med fliken öppen.

**Anm:**

- SEF och LEF indikerar pappersmatningsriktningen; SEF betyder matning kortsida (short-edge feed). LEF betyder matning långsida (long-edge feed).
- Använd endast utskriftsmaterial för laserskrivare. Använd inte papper för bläckstråleskrivare i denna skrivare.

**Se även:**

- ”Lägga i utskriftsmaterial i universalarkmataren (MPF)” på sidan 30
- ”Lägga i kuvert i universalarkmataren (MPF)” på sidan 34

Utskrift på utskriftsmaterial som skiljer sig från pappersstorleken och papperstypen vald i skrivardrivrutinen kan leda till pappersstopp. För att garantera att utskriften blir korrekt, välj korrekt pappersstorlek och papperstyp.

## **Påfyllning utskriftsmaterial**

Att lägga i utskriftsmaterialet rätt i skrivaren hjälper till att förhindra pappersstopp och garanterar problemfri utskrift.

Innan du lägger i utskriftsmaterial, identifiera den rekommenderade utskriftssidan för utskriftsmaterialet. Denna information brukar stå på utskriftsmaterialets förpackning.

**Anm:**

*Efter att ha lagt i papper i mataren, specificera samma papperstyp i skrivardrivrutinen.*

## **Kapacitet**

Universalarkmataren (MPF) klarar:

- 150 ark standardpapper
- 16,2 mm tjockt papper
- Ett ark bestruket papper
- 16,2 mm postkort
- Fem kuvert
- 16,2 mm etiketter

## **Utskriftsmaterial mått**

Universalarkmataren (MPF) accepterar utskriftsmaterial inom följande mått:

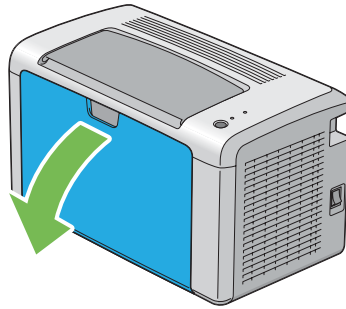
- Bredd: 76,2–215,9 mm
- Längd: 127–355,6 mm

## **Lägga i utskriftsmaterial i universalarkmataren (MPF)**

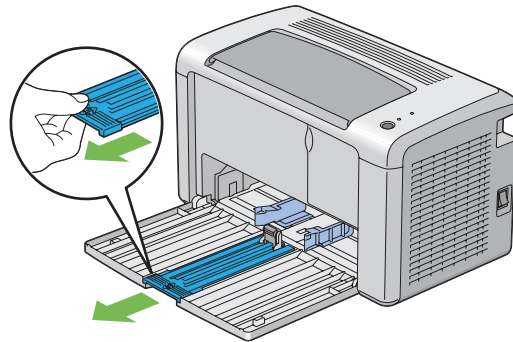
**Anm:**

- För att undvika pappersstopp, ta inte bort pappersluckan medan utskriften pågår.
- Använd endast utskriftsmaterial för laserskrivare. Använd inte papper för bläckstråleskrivare i denna skrivare.

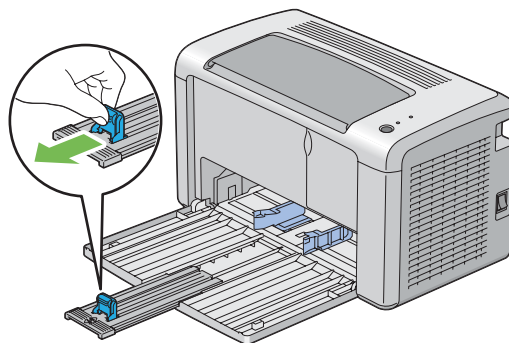
1. Öppna frontluckan.



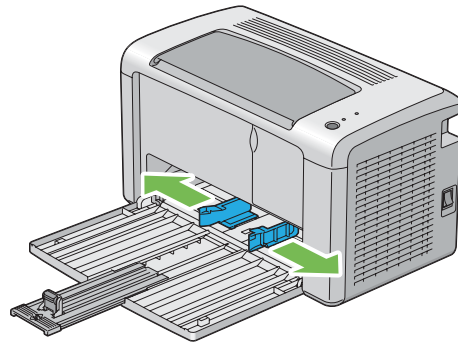
2. Dra skjutreglaget framåt tills det tar stopp.



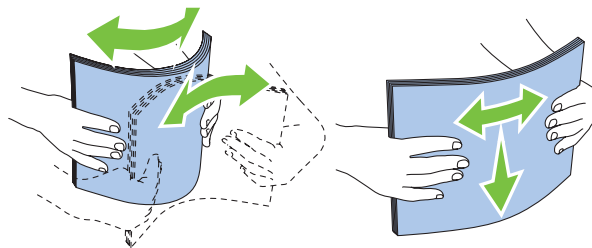
3. Dra längdstyrskenan framåt tills det tar stopp.



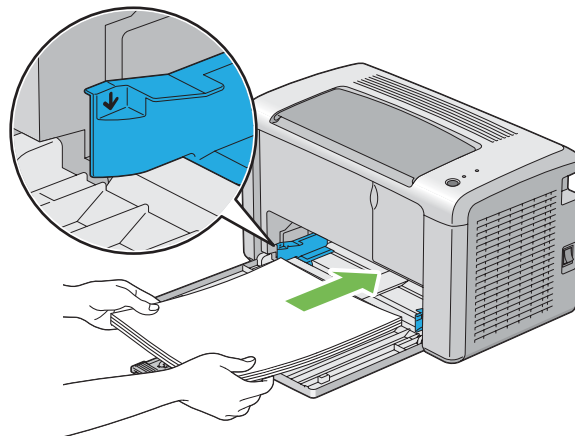
4. Justera styrguiderna för pappersbredd till den största bredden.



5. Innan du lägger i utskriftsmaterial, böj arken fram och tillbaka, och lufta dem sedan. Räta till kanterna på buntens mot ett jämnt underlag.

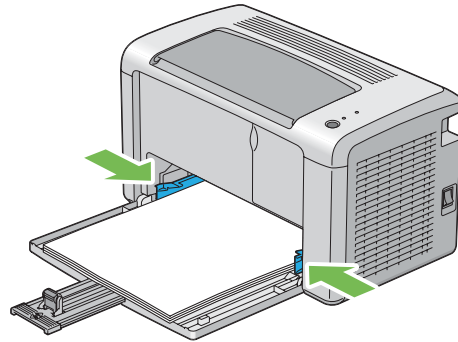


6. Lägg i utskriftsmaterial i universalarkmataren (MPF) med överkanten först och med den rekommenderade utskriftssidan vänd uppåt.

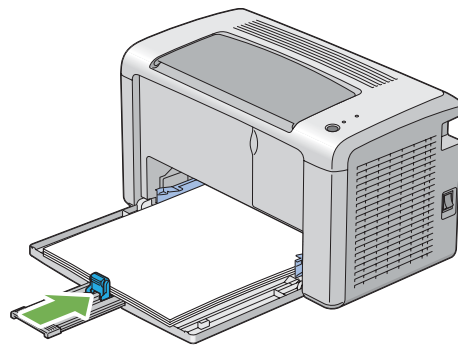




- Justera styrskenorna för pappersbredd tills de ligger lätt emot kanterna på bunten av utskriftsmaterial.

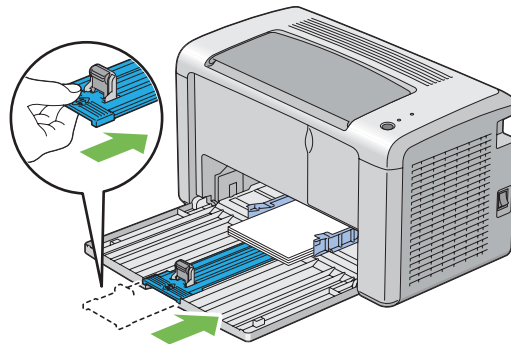


- Skjut längdstyrskenan mot skrivaren tills den vidrör utskriftsmaterialet.

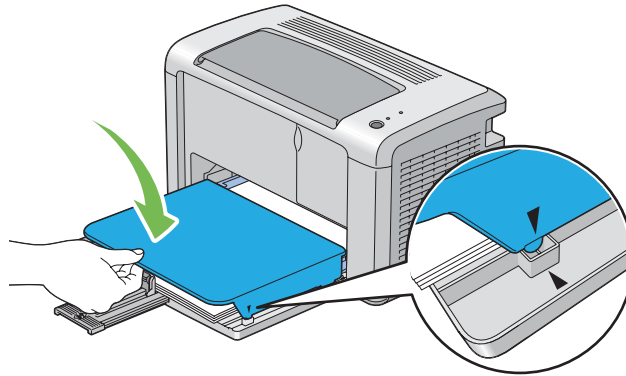


**Anm:**

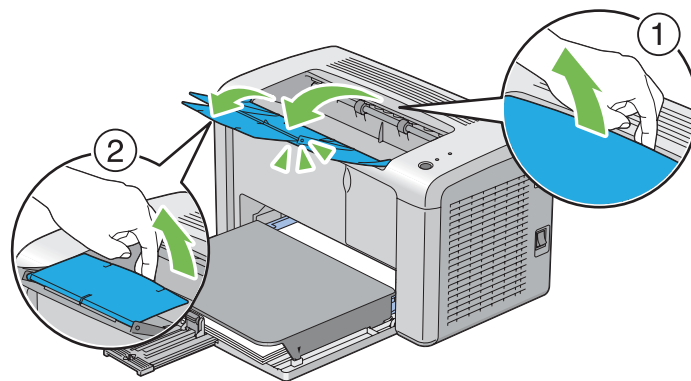
Beroende på storleken på utskriftsmaterialet, skjut först skjutreglaget bakåt tills det tar stopp, greppa sedan längdstyrskenan och skjut den bakåt tills den vidrör utskriftsmaterialet.



9. För in pappersluckan i skrivaren och justera sedan pappersluckan mot markeringen på pappersfacket.



10. Öppna utmatningsfackets förlängningsdel i två steg. I det andra steget, dra ut den helt tills den klickar till.



11. Välj papperstypen från skrivardrivrutinen om det ilagda utskriftsmaterialet inte är vanligt standardpapper. Om ett användarspecificerat utskriftsmaterial läggs i universalarkmataren (MPF), måste du specificera pappersstorleksinställningen med skrivardrivrutinen.

**Anm:**

För mer information om inställning av pappersstorlek och typ i skrivardrivrutinen, hänvisar till direkthjälpen som finns för skrivardrivrutinen.

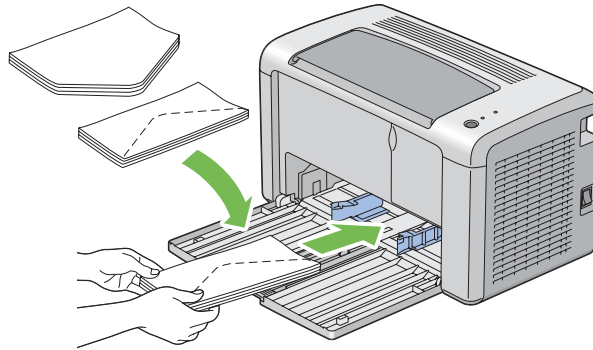
### Lägga i kuvert i universalarkmataren (MPF)

**Anm:**

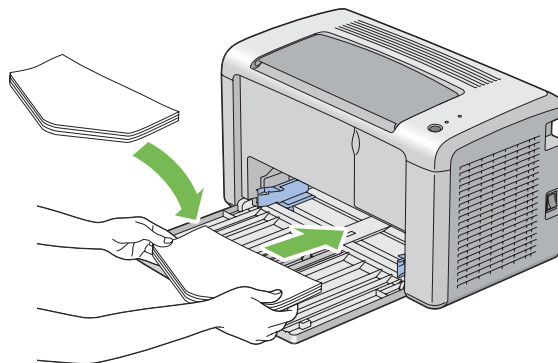
När du skriver ut på kuvert, se till att specificera kuvertinställningen i skrivardrivrutinen. Om det inte specificeras kommer utskriftsbilden att roteras 180 grader.

*När Com-10, DL, Monarch, Yougata 2/3/4/6 eller Younaga 3 läggs i*

Lägg i kuvert med sidan som utskriften ska göras på vänd uppåt, fliksidan vänd nedåt, och fliken vänd åt höger.



Om du vill förhindra att DL (E65), Monarch, Yougata 2 och Yougata 3 skrynklas, rekommenderar vi att de läggs i med utskriftssidan vänd uppåt, fliken öppnad, och vänd mot dig.

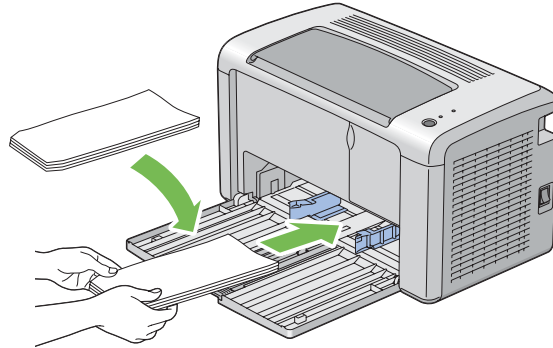


**Anm:**

När du lägger i kuvert med matning från långsidan (LEF), se till att ange den liggande orienteringen i skrivardrivrutinen.

### När C5, Nagagata 3/4 eller Kakugata 3 läggs i

Lägg i kuvert med sidan som utskriften ska göras på vänd uppåt, fliken öppnad, och vänd mot dig.

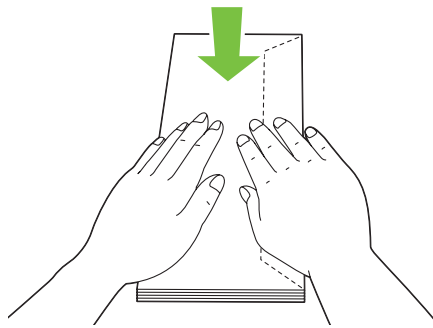


#### **Viktigt:**

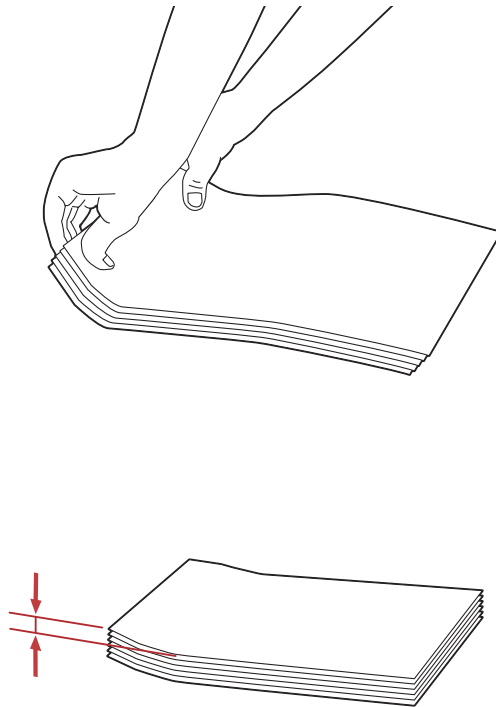
Använd aldrig kuvert med fönster eller bestrukna foder. Det leder till pappersstopp och kan orsaka skada på skrivaren.

#### **Anm:**

- ❑ Om du inte lägger i kuvert i universalarkmataren (MPF) direkt efter att de har tagits ut ur förpackningen, kan de buktas upp. För att undvika pappersstopp bör du platta till dem enligt bilden nedan innan du lägger i dem i universalarkmataren (MPF).



- ❑ Om kuverten fortfarande inte matas fram ordentligt kan du böja fliken på kuverten lite som på bilden. Böjningen ska vara 5 mm eller mindre.



- ❑ För att bekräfta rätt orientering för alla utskriftsmaterial, till exempel kuvert, se anvisningarna på Envelope/Paper Setup Navigator i skrivardrivrutinen.

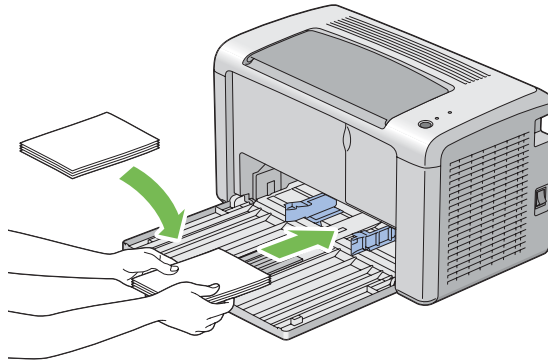
### Lägga i postkort i universalarkmataren (MPF)

**Anm:**

När du skriver ut på postkort, se till att specificera postkortinställningen i skrivardrivrutinen för att få optimal utskriftskvalitet.

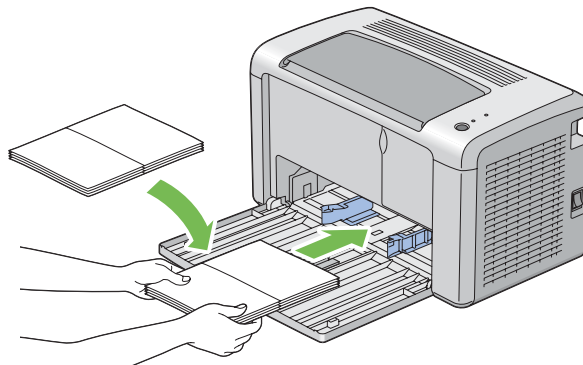
### När postkort läggs i

Lägg i postkortet med sidan som utskriften ska göras på vänd uppåt, och överkanten på postkortet först.



### När w-postkort läggs i

Lägg i w-postkortet med sidan som utskriften ska göras på vänd uppåt, och vänsterkanten på w-postkortet först.



**Anm:**

För att bekräfta rätt orientering för alla utskriftsmaterial, till exempel postkort, se anvisningarna på Envelope/Paper Setup Navigator i skrivardrivrutinen.

## Manuell dubbelsidig utskrift (endast Windows skrivardrivrutin)

**Anm:**

När papperet som används för utskrift är böjt, rätta ut papperet och för sedan in det i mataren.

När du startar manuell dubbelsidig utskrift, visas instruktionsfönstret. Observera att fönstret inte kan öppnas igen när det en gång har stängts. Stäng inte fönstret förrän dubbelsidig utskrift är klar.

## Operationer på datorn

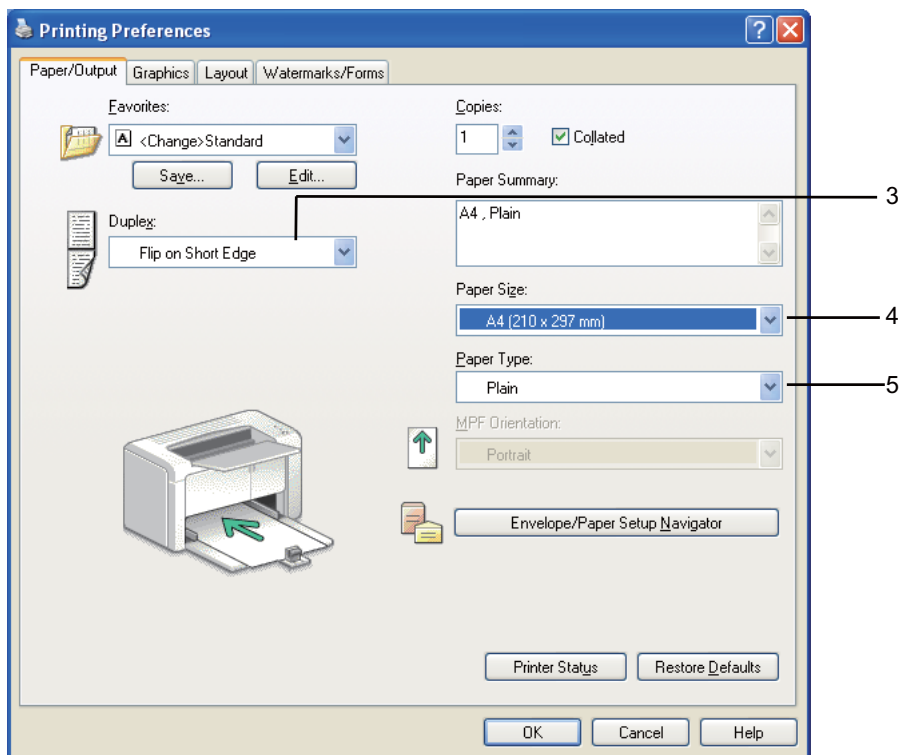
I följande procedur används Microsoft® Windows® XP WordPad som exempel.

### Anm:

Hur man tar fram skrivarens dialogruta **Properties (Egenskaper)/Printing Preferences (Utskriftsinställningar)** varierar beroende på programvaran. Vi hänvisar till handboken för respektive programvara.

1. Från menyn **File (Arkiv)**, välj **Print (Skriv ut)**.
2. Välj skrivaren från listrutan **Select Printer (Välj skrivare)**, och klicka sedan på **Preferences (Inställningar)**.
3. Välj fliken **Paper/Output**.

Från **Duplex**, välj antingen **Flip on Short Edge** eller **Flip on Long Edge** för att definiera hur sidor med dubbelsidig utskrift ska bindas.



4. Från **Paper Size**, välj storleken på dokumentet som ska skrivas ut.
5. Från **Paper Type**, välj papperstypen som ska användas.
6. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Printing Preferences (Utskriftsinställningar)**.
7. Klicka på **Print (Skriv ut)** i dialogrutan **Print (Skriv ut)** för att påbörja utskriften.

**Viktigt:**

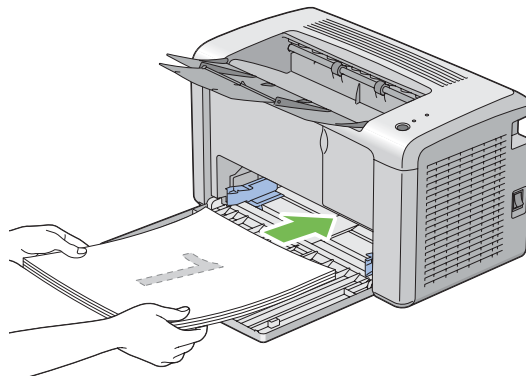
*När du startar manuell dubbelsidig utskrift, visas instruktionsfönstret. Observera att fönstret inte kan öppnas igen när det en gång har stängts. Stäng inte fönstret förrän dubbelsidig utskrift är klar.*

**Lägga i utskriftsmaterial i universalarkmataren (MPF)**

1. Skriv först ut jämna sidor (baksidor).

För ett sexsidigt dokument, skrivs baksidor ut i ordningen sida 6, sida 4, och sedan sida 2.

! **(Fel)** LED:n lyser och ◯ **(Klar)** LED:n blinkar när utskriften av de jämna sidorna är klar.



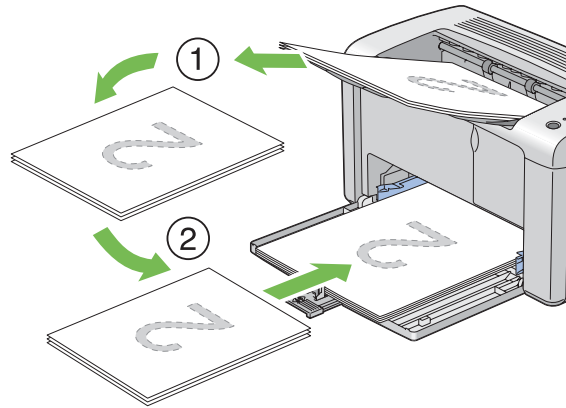
2. När utskriften av de jämna sidorna är klar, ta bort pappersbunten från det mellersta utmatningsfacket.

**Anm:**

*Utskrifter som är buckliga eller böjda kan orsaka pappersstopp. Räta ut dem innan de läggs i.*



3. Bunta utskrifterna och lägg i dem som de är (med den tomma sidan uppåt) i universalarkmataren (MPF), och tryck sedan på knappen på manöverpanelen. Sidorna skrivs ut i ordning sida 1 (baksidan av sida 2), sida 3 (baksidan av sida 4), och sedan sida 5 (baksidan av sida 6).

**Anm:**

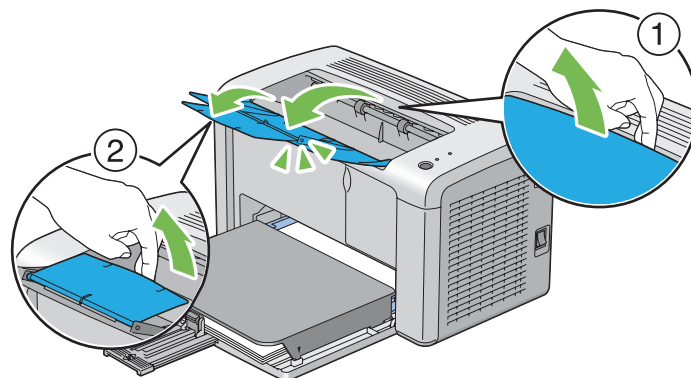
Utskrift på båda sidor av pappret går inte om dokumentet innehåller olika pappersstorlekar.

## Använda utmatningsfackets förlängningsdel

Utmatningsfackets förlängningsdel är konstruerat att förhindra utskriftsmaterial från att falla från skrivaren när utskriftsjobbet är klart.

Se till att utmatningsfackets förlängningsdel är fullt öppnad före utskrift av ett dokument.

Utmatningsfackets förlängningsdel öppnas i två steg. I det andra steget, dra ut den helt tills den klickar till.



---

## Skriva ut

Detta avsnitt tar upp hur man skriver ut vissa listor med information från skrivaren och hur man avbryter ett jobb.

## Skicka ett jobb för utskrift

Installera skrivardrivrutinen för att använda alla funktioner i skrivaren. När du väljer **Print (Skriv ut)** från ett program, öppnas ett fönster som representerar skrivardrivrutinen. Välj lämpliga inställningar för det specifika jobb som du skickar för utskrift. Utskriftsinställningar valda från drivrutinen har företräde framför menyinställningarna (grundinställning) som valts från Printer Setting Utility.

Du kanske behöver klicka på **Preferences (Inställningar)** från den första dialogrutan **Print (Skriv ut)** för att se alla tillgängliga systeminställningar som du kan ändra. Om du inte känner till en funktion i skrivardrivrutinens fönster, öppna direkthjälpen för mer information.

För att skriva ut ett jobb från en typisk Windows-applikation:

1. Öppna filen som du vill skriva ut.
2. Från menyn **File (Arkiv)**, välj **Print (Skriv ut)**.
3. Verifiera att den rätta skrivaren är vald i dialogrutan. Modifiera systeminställningarna vid behov (som till exempel de sidor som du vill skriva ut eller antalet kopior).
4. För att justera systeminställningar som inte är tillgängliga från den första skärmen, som till exempel **Image Quality**, **Paper Size** eller **Image Orientation**, klicka på **Preferences (Inställningar)**.

Dialogrutan **Printing Preferences (Utskriftsinställningar)** öppnas.

5. Ange skrivarinställningarna. För mer information, klicka på **Help**.
6. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Printing Preferences (Utskriftsinställningar)**.
7. Klicka på **Print (Skriv ut)** för att skicka jobbet till den valda skrivaren.

## Avbryta ett utskriftsjobb

Det finns flera sätt för att avbryta ett utskriftsjobb.

## ***Avbryta från manöverpanelen***

För att avbryta ett jobb efter att det har börjat skrivas ut:

1. Tryck på knappen på manöverpanelen i ungefär tre sekunder.

***Anm:***

*Utskriften avbryts endast för det aktuella jobbet. Alla följande jobb fortsätter att skrivas ut.*

## ***Avbryta ett jobb från datorn som kör Windows***

### *Avbryta ett jobb från Aktivitetsfältet*

När du skickar ett jobb för utskrift, visas en liten skrivarikon i högra hörnet av aktivitetsfältet.

1. Dubbelklicka på skrivarikonen.

En lista över utskriftsjobb visas i skrivarfönstret.

2. Välj jobbet som du vill avbryta.
3. Tryck på **Delete**-tangenter.
4. Klicka på **Yes (Ja)** i dialogrutan **Printers (Skrivare)** för att avbryta ett utskriftsjobb.

### *Avbryta ett jobb från Skrivbordet*

1. Klicka på **start** — **Printers and Faxes (Skrivare och fax)** (för Windows XP).

Klicka på **Start** — **Printers and Faxes (Skrivare och fax)** (för Windows Server® 2003).

Klicka på **Start** — **Devices and Printers (Enheter och skrivare)** (för Windows 7 och Windows Server 2008 R2).

Klicka på **Start** — **Control Panel (Kontrollpanelen)** — **Hardware and Sound (Maskinvara och ljud)** — **Printers (Skrivare)** (för Windows Vista® och Windows Server 2008).

En lista över tillgängliga skrivare visas.

2. Dubbelklicka på skrivaren du valde när du skickade jobbet.

En lista över utskriftsjobb visas i skrivarfönstret.

3. Välj jobbet som du vill avbryta.
4. Tryck på **Delete**-tangenten.
5. Klicka på **Yes (Ja)** i dialogrutan **Printers (Skrivare)** för att avbryta ett utskriftsjobb.

## Välja utskriftsalternativ

### Välja utskriftsinställningar (Windows)

Skrivarinställningar kontrollerar alla utskriftsjobb, såvida du inte åsidosätter dem uttryckligen för ett jobb. Om du till exempel vill använda dubbelsidig utskrift för de flesta jobben, ange detta alternativ i skrivarinställningar.

För att välja skrivarinställningar:

1. Klicka på **start** — **Printers and Faxes (Skrivare och fax)** (för Windows XP).

Klicka på **Start** — **Printers and Faxes (Skrivare och fax)** (för Windows Server 2003).

Klicka på **Start** — **Devices and Printers (Enheter och skrivare)** (för Windows 7 och Windows Server 2008 R2).

Klicka på **Start** — **Control Panel (Kontrollpanelen)** — **Hardware and Sound (Maskinvara och ljud)** — **Printers (Skrivare)** (för Windows Vista och Windows Server 2008).

En lista över tillgängliga skrivare visas.

2. Högerklicka på ikonen för skrivaren, och välj sedan **Printing Preferences (Utskriftsinställningar)**.
3. Gör önskade val på drivrutinens flikar, och klicka sedan på **OK** för att spara valen.

**Anm:**

För mer information om Windows skrivardrivrutinsalternativ, klicka på **Help** på skrivardrivrutinfliken för att se direkthjälpen.

## Välja alternativ för ett enskilt jobb (Windows)

Om du vill använda särskilda utskriftsalternativ för ett bestämt jobb, ändra drivrutininställningarna innan jobbet skickas till skrivaren. Om du till exempel vill använda hög upplösning för en bestämd bild, välj denna inställning i drivrutinen innan jobbet skrivs ut.

1. När önskat dokument eller bild öppnas i programmet, öppna dialogrutan **Print (Skriv ut)**.
2. Välj din skrivare och klicka på **Preferences (Inställningar)** för att öppna skrivardrivrutinen.
3. Gör val på drivrutinflikarna.

**Anm:**

*I Windows kan du spara aktuella utskriftsalternativ med ett särskiljande namn och tillämpa dem för andra utskriftsjobb. Gör val på fliken **Paper/Output, Graphics, Layout, Watermarks/Forms**, och klicka sedan på **Save (Spara)** under **Favorites** på fliken **Paper/Output**. Klicka på **Help** för mer information.*

4. Klicka på **OK** för att spara valen.
5. Skriv ut jobbet.

Se följande tabell för specifika utskriftsalternativ:

## Utskriftsalternativ för Windows

Operativsystem	Drivrutinflik	Utskriftsalternativ
Windows XP, Windows XP x 64bit, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x 64bit, Windows Vista, Windows Vista x 64bit, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x 64bit, Windows Server 2008 R2, Windows 7 eller Windows 7 x 64bit	Fliken <b>Paper/Output</b>	<input type="checkbox"/> Favorites <input type="checkbox"/> Duplex <input type="checkbox"/> Copies <input type="checkbox"/> Collated <input type="checkbox"/> Paper Summary <input type="checkbox"/> Paper Size <input type="checkbox"/> Paper Type <input type="checkbox"/> MPF Orientation <input type="checkbox"/> Envelope/Paper Setup Navigator <input type="checkbox"/> Printer Status <input type="checkbox"/> Restore Defaults
	Fliken <b>Graphics</b>	<input type="checkbox"/> Image Quality <input type="checkbox"/> Toner Saving Mode <input type="checkbox"/> Image Enhancement <input type="checkbox"/> Screen <input type="checkbox"/> Image Settings <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Apply to All Elements</li> <li><input type="checkbox"/> Apply to Selected Element</li> <li><input type="checkbox"/> Brightness</li> <li><input type="checkbox"/> Contrast</li> </ul> <input type="checkbox"/> Restore Defaults
	Fliken <b>Layout</b>	<input type="checkbox"/> Image Orientation <input type="checkbox"/> Multiple Up <input type="checkbox"/> Poster/Mixed Document <input type="checkbox"/> Output Size <input type="checkbox"/> Reduce / Enlarge <input type="checkbox"/> Margin Shift/Margin <input type="checkbox"/> Restore Defaults

Operativsystem	Drivrutinflik	Utskriftsalternativ
Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008 eller Windows 7	Fliken <b>Watermarks/Forms</b>	<input type="checkbox"/> Watermarks <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> New Text</li> <li><input type="checkbox"/> New Bitmap</li> <li><input type="checkbox"/> Edit</li> <li><input type="checkbox"/> Delete</li> <li><input type="checkbox"/> First Page Only</li> </ul> <input type="checkbox"/> Forms <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Off</li> <li><input type="checkbox"/> Create / Register Forms</li> <li><input type="checkbox"/> Image Overlay</li> </ul> <input type="checkbox"/> Header / Footer Options <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Restore Defaults</li> </ul>

### Välja alternativ för ett enskilt jobb (Mac OS X)

För att välja utskriftsinställningar för ett bestämt jobb, ändra drivrutininställningarna innan jobbet skickas till skrivaren.

1. Med dokumentet öppet i programmet, klicka på **File (Arkiv)**, och klicka sedan på **Print (Skriv ut)**.
2. Välj **Epson AcuLaser M1400** från **Printer (Skrivare)**.
3. Välj önskade utskriftsalternativ från menyerna och listrutorna som visas.

**Anm:**

I Mac OS® X, klicka på **Save As (Spara som)** på menyskärmen **Presets (Förinställd)** för att spara de aktuella skrivarinställningarna. Du kan skapa flera förinställningar och spara var och en med ett eget särskiljande namn och skrivarinställningar. För att skriva ut jobb med specifika skrivarinställningar, klicka på lämplig sparad förinställning i listan **Presets (Förinställd)**.

4. Klicka på **Print (Skriv ut)** för att skriva ut jobbet.

Utskriftsalternativ i Mac OS X skrivardrivrutin:

I tabellen nedan används Mac OS X 10.6 TextEdit som exempel.

*Utskriftsalternativ för Mac OS X*

<b>Alternativ</b>	<b>Utskriftsalternativ</b>
	<input type="checkbox"/> Copies (Kopior) <input type="checkbox"/> Collated (Sorterad) <input type="checkbox"/> Pages (Sidor) <input type="checkbox"/> Paper Size (Pappersstorlek) <input type="checkbox"/> Orientation (Orientering)
Layout (Layout)	<input type="checkbox"/> Pages per Sheet (Sidor per ark) <input type="checkbox"/> Layout Direction (Layoutriktning) <input type="checkbox"/> Border (Kant) <input type="checkbox"/> Two-Sided (Tvåsidig) <input type="checkbox"/> Reverse page orientation (Omvänd sidorientering) <input type="checkbox"/> Flip horizontally (Vänd horisontellt)
Color Matching (Färgmatchning)	<input type="checkbox"/> ColorSync <input type="checkbox"/> Vendor Matching (Leverantörsmatchning) <input type="checkbox"/> Profile (Profil)
Paper Handling (Pappershantering)	<input type="checkbox"/> Pages to Print (Sidor att skriva ut) <input type="checkbox"/> Page Order (Sidordning) <input type="checkbox"/> Scale to fit paper size (Anpassa efter pappersstorlek) <input type="checkbox"/> Destination Paper Size (Utskriftens pappersstorlek) <input type="checkbox"/> Scale down only (Skala endast ned)
Cover Page (Skiljeblad)	<input type="checkbox"/> Print Cover Page (Skriv ut skiljeblad) <input type="checkbox"/> Cover Page Type (Typ av skiljeblad) <input type="checkbox"/> Billing Info (Faktureringsinfo)
Scheduler (Schemaläggare)	<input type="checkbox"/> Print Document (Skriv ut dokument) <input type="checkbox"/> Priority (Prioritet)



Alternativ	Utskriftsalternativ
Printer Features (Skrivaregenskaper)	<input type="checkbox"/> 1. Detailed Settings (Detaljerade inställningar) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Image Quality (Bildkvalitet)</li> <li><input type="checkbox"/> Image Rotation (180deg) (Bildrotering (180 grader))</li> <li><input type="checkbox"/> Toner Saving Mode (Tonersparläge)</li> </ul> <input type="checkbox"/> 2. Color Balance (Färgbalans) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Low Density (K) (Låg densitet (K))</li> <li><input type="checkbox"/> Medium Density (K) (Medel densitet (K))</li> <li><input type="checkbox"/> High Density (K) (Hög densitet (K))</li> </ul> <input type="checkbox"/> 3. Paper Handling (Pappershantering) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Paper Type (Papperstyp)</li> </ul> <input type="checkbox"/> 4. Printer Specific Options (Skrivarspecifika alternativ) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Skip Blank Pages (Hoppa över tomma sidor)</li> </ul>
Summary (Sammanfattning)	

## ***Skriva ut på papper med anpassad storlek***

I detta avsnitt förklaras hur man skriver ut på papper med anpassad storlek med skrivardrivrutinen.

Sättet att lägga i papper med anpassad storlek är det samma som sättet för att lägga i papper med standardstorlek.

### ***Se även:***

*”Lägga i utskriftsmaterial i universalarkmataren (MPF)” på sidan 30*

## ***Definiera anpassade pappersstorlekar***

Ange den anpassade storleken i skrivardrivrutinen före utskrift.

### ***Anm:***

*När du anger pappersstorleken i skrivardrivrutinen, se till att specificera samma storlek som det faktiska utskriftsmaterialet har. Om fel storlek anges för utskrift kan det orsaka skrivarfel. Detta är särskilt viktigt om du konfigurerar en större storlek när ett papper med small bredd används.*

## ***Använda Windows skrivardrivrutin***

I Windows skrivardrivrutin, ange den anpassade storleken i dialogrutan **Custom Paper Size**. I detta avsnitt förklaras proceduren med Windows XP som exempel.

För Windows XP eller senare är det endast en administratörs lösenord som ger användare administratörsrättigheter att ändra inställningarna. Användare utan administratörsrättigheter kan bara titta på innehållet.

1. Klicka på **start** — **Printers and Faxes (Skrivare och fax)**.
2. Högerklicka på ikonen för skrivaren, och välj sedan **Properties (Egenskaper)**.
3. Välj fliken **Configuration**.
4. Klicka på **Custom Paper Size**.
5. Välj den anpassade inställning som du vill definiera från **Details**.
6. Ange längden på kortsidan och långsidan under **Change Setting For**. Du kan ange värdena antingen genom att skriva in dem direkt eller använda knapparna uppåt-pil och nedåt-pil. Längden på kortsidan kan inte vara längre än den för långsidan, även om det är inom det specificerade området. Längden på långsidan kan inte vara kortare än den för kortsidan, även om det är inom det specificerade området.
7. För att tilldela ett pappersnamn, markera kryssrutan **Name the Paper Size**, och skriv sedan in namnet i **Paper Name**. Upp till 14 tecken kan användas för pappersnamnet.
8. Vid behov, upprepa steg 5 till 7 för definiera en annan anpassad storlek.
9. Klicka på **OK** två gånger.

### **Skriva ut på papper med anpassad storlek**

Använd följande procedurer för att skriva ut med antingen Windows eller Mac OS X skrivardrivrutiner.

#### *Använda Windows skrivardrivrutin*

I detta avsnitt förklaras proceduren med Windows XP WordPad som exempel.

**Anm:**

*Hur man tar fram skrivarens dialogruta **Properties (Egenskaper)/Printing Preferences (Utskriftsinställningar)** varierar beroende på programvaran. Vi hänvisar till handboken för respektive programvara.*

1. Från menyn **File (Arkiv)**, välj **Print (Skriv ut)**.

2. Välj skrivaren som ska användas för utskrift och klicka på **Preferences (Inställningar)**.
3. Välj fliken **Paper/Output**.
4. Välj storleken på originaldokumentet från **Paper Size**.
5. Välj lämplig papperstyp från **Paper Type**.
6. Klicka på fliken **Layout**.
7. Från **Output Size**, välj den anpassade storlek som du definierat. Om du väljer den anpassade storleken från **Paper Size** i steg 4, välj **Same as Paper Size**.
8. Klicka på **OK**.
9. Klicka på **Print (Skriv ut)** i dialogrutan **Print (Skriv ut)** för att påbörja utskriften.

#### *Använda Mac OS X skrivardrivrutin*

I detta avsnitt förklaras proceduren med Mac OS X 10.6 TextEdit som exempel.

1. Från menyn **File (Arkiv)**, välj **Page Setup (Utskriftsformat)**.
2. Välj skrivaren som ska användas för utskrift från **Format For (Format för)**.
3. Från **Paper Size (Pappersstorlek)**, välj **Manage Custom Sizes (Hantera anpassade storlekar)**.
4. I fönstret **Custom Paper Sizes (Anpassade pappersstorlekar)**, klicka på **+**.  
En nyskapad inställning, "Untitled (Titellös)", visas i listan.
5. Dubbelklicka på "Untitled (Titellös)" och skriv in namnet för inställningen.
6. Skriv in storleken på originaldokumentet i rutorna **Width (Bredd)** och **Height (Höjd)** i **Paper Size (Pappersstorlek)**.
7. Specificera **Non-Printable Area (Icke-utskrivbart område)** vid behov.
8. Klicka på **OK**.

9. Se till att den nyss skapade pappersstorleken är vald i **Paper Size (Pappersstorlek)**, och klicka sedan på **OK**.
10. Från menyn **File (Arkiv)**, välj **Print (Skriv ut)**.
11. Klicka på **Print (Skriv ut)** för att börja skriva ut.

## **Kontrollera status för utskriftsdata**

### **Kontrollera status (endast Windows)**

Du kan kontrollera skrivarens status med Status Monitor. Dubbelklicka på skrivarikonen Status Monitor på aktivitetsfältet längst ner till höger på skärmen. **Printer Selection**-fönstret visas, och där visas skrivarnamnet, skrivarens anslutningsportar och skrivarens status. Kontrollera kolumnen **Status** för att få veta den aktuella statusen för skrivaren.

Knappen **Settings**: Visar skärmen **Settings** och ger möjlighet att ändra Status Monitor-inställningarna.

Klicka på namnet på önskad skrivare listad i **Printer Selection**-fönstret. **Printer Status**-fönstret visas. Du kan kontrollera skrivarens status och utskriftsjobbets status.

För mer information om Status Monitor, se Help. I följande procedur används Windows XP som exempel:

1. Klicka på **start** — **All Programs (Alla program)**.
2. Välj **EPSON**.
3. Välj **EPSON AL-M1400**.
4. Välj **Activate Status Monitor**.

**Printer Selection**-fönstret visas.

5. Klicka på namnet på önskad skrivare från listan.

**Printer Status**-fönstret visas.

6. Klicka på **Help**.

**Se även:**

”Status Monitor (endast Windows)” på sidan 16

## **Skriva ut en rapportsida**

För att bekräfta skrivarens inställningar, skriv ut en rapportsida.

I detta avsnitt beskrivs sättet att skriva ut en rapportsida.

## **Skriva ut en System Settings-sida**

För att verifiera detaljerade skrivarinställningar, skriv ut en System Settings-sida.

## **Printer Setting Utility**

I följande procedur används Windows XP som exempel.

1. Klicka på **start** — **All Programs (Alla program)** — **EPSON** — **EPSON AL-M1400** — **Printer Setting Utility**.

**Anm:**

Fönstret för att välja en skrivare visas i detta steg, när flera skrivardrivrutiner är installerade på datorn. Klicka i så fall på namnet på önskad skrivare listad i **Printer Name**.

Printer Setting Utility visas.

2. Klicka på fliken **Printer Settings Report**.
3. Välj **Reports** från listan på vänster sida av sidan.

Sidan **Reports** visas.

4. Klicka på **System Settings**.

System Settings-sidan skrivs ut.

## **Skrivarinställningar**

Du kan välja menyalternativ och motsvarande värden från Printer Setting Utility.

I följande procedur används Windows XP som exempel.

**Anm:**

*Fabriksinställningar kan variera för olika länder. Dessa inställningar gäller tills nya väljs eller fabriksinställningarna återställs.*

För att välja ett nytt värde som en inställning:

1. Klicka på **start** — **All Programs (Alla program)** — **EPSON** — **EPSON AL-M1400** — **Printer Setting Utility**.

**Anm:**

*Fönstret för att välja en skrivare visas i detta steg, när flera skrivardrivrutiner är installerade på datorn. Klicka i så fall på namnet på önskad skrivare listad i **Printer Name**.*

Printer Setting Utility visas.

2. Klicka på fliken **Printer Maintenance**.
3. Välj det önskade menyalternativet.

Varje menyalternativ har en lista med värden för menyalternativet. Ett värde kan vara:

- En fras eller ett ord som beskriver en inställning
  - Ett numeriskt värde som kan ändras
  - En På- eller Av-inställning
4. Välj det önskade värdet, och klicka sedan på den associerade knappen med varje menyalternativ.

Drivrutininställningar kan ha företräde framför ändringar tidigare gjorda och kan kräva att grundinställningarna i Printer Setting Utility ändras.

## Kapitel 6

### Använda manöverpanelen

#### Återställa till fabriksinställningar

Efter att ha exekverat Initialize NVM (Initiera NVM) och startat om skrivaren, återställs alla menyparametrar eller data till de ursprungliga fabriksvärdena.

1. Stäng av skrivaren.
2. Öppna den bakre luckan.
3. Medan du håller ned knappen på manöverpanelen, slå på skrivaren.

Kontrollera att  (**Klar**) LED:n och  (**Fel**) LED:n blinkar. Om LED-lamporna inte blinkar, stäng av skrivaren, och exekvera sedan steg 3 igen.

4. Stäng den bakre luckan.

Skrivaren börjar initiera NV-minnet (Non-Volatile Memory: icke-beständigt minne).



**Viktigt:**




*Försök aldrig att stänga av skrivaren. Skrivaren kommer att sluta fungera.*

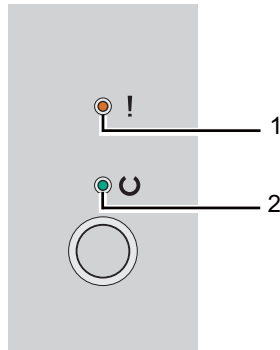
Skrivaren startar om automatiskt för att tillämpa inställningarna.

#### Att förstå manöverpanellamporna

Manöverpanelens lampor betyder olika saker, beroende på sekvensen. Umbra och gröna lampor som är släckta, lyser, eller blinkar indikerar skrivartillstånd.


	LED	Av	På	Snabb blinkning	Långsam blinkning
1	Fel	—			Inget

	LED	Av	På	Snabb blinkning	Långsam blinkning
2	Klar	—			









## Lampsekvenser

Följande tabell visar lampstatusen.

1	2	Skrivarstatus
<b>Fel</b>	<b>Klar</b>	
—		Klar Nästan slut på toner. <b>Se även:</b> "Byta tonerkassetten" på sidan 82
—		Laddar ner Värmer upp efter strömpåslag Tar emot data, väntar på data, skriver ut Skriver ut när tonern är nästan slut. <b>Se även:</b> "Byta tonerkassetten" på sidan 82 Återgår från viloläge
—		I strömsparlägeläge <b>Se även:</b> "Strömsparläge" på sidan 14



1	2	Skrivarstatus
Fel	Klar	
		Inget papper är ilagt. Lägg i papper, och tryck sedan på knappen på manöverpanelen. <b>Se även:</b> "Lägga i utskriftsmaterial i universalarkmataren (MPF)" på sidan 30
		Fel storlek på papper är ilagt. <b>Se även:</b> "Lägga i utskriftsmaterial i universalarkmataren (MPF)" på sidan 30
		Pappersstopp har uppstått. <b>Se även:</b> "Rensa pappersstopp" på sidan 58
		Väntar på manuell dubbelsidig utskrift <sup>*1</sup>
		Avbryter jobb
		I läget Initialize NVM (Initiera NVM) <b>Se även:</b> "Återställa till fabriksinställningar" på sidan 55
	—	Tonerkassetten livslängd är slut. <b>Se även:</b> "Byta tonerkassetten" på sidan 82
		Den bakre luckan är öppnad. Stäng den bakre luckan.
		Alla övriga motorfel: fläktfel, fel på fixeringsenhet etc. Stäng av skrivaren, och slå sedan på den.
	—	Ett allvarligt fel har uppstått. Stäng av skrivaren, och slå sedan på den. Kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare om detta allvarliga fel uppstår upprepade gånger.

<sup>\*1</sup> Lägg i papper för den andra sidans (udda) sidor, och tryck på knappen på manöverpanelen.

**Se även:**

"Manuell dubbelsidig utskrift (endast Windows skrivardrivrutin)" på sidan 38

## Kapitel 7

### Felsökning

#### Rensa pappersstopp

Genom att noggrant välja lämpligt utskriftsmaterial och lägga i papperet på rätt sätt, kan man undvika de flesta pappersstopp.

**Se även:**

- "Om utskriftsmaterial" på sidan 24
- "Utskriftsmaterial som stöds" på sidan 27

**Anm:**

*Innan du köper stora mängder av något utskriftsmaterial, rekommenderar vi att du först gör ett kvalitetstest med ett varuprov.*

#### Undvika pappersstopp

- Använd endast rekommenderat utskriftsmaterial.
- Se "Lägga i utskriftsmaterial i universalarkmataren (MPF)" på sidan 30 för att lägga i utskriftsmaterial korrekt.
- Lägg inte i för mycket i utskriftsmaterialkällorna. Se till att höjden på bunten med utskriftsmaterial inte överstiger märkena som indikeras på styrskenorna för pappersbredd.
- Lägg inte i skrynkligt, vikt, fuktigt eller böjt utskriftsmaterial.
- Böj, lufta och räta till utskriftsmaterialet innan du lägger i det. Om pappersstopp uppstår med utskriftsmaterial, försök med att mata ett ark i taget genom universalarkmataren (MPF).
- Använd inte utskriftsmaterial som du har beskurit eller klippt till.
- Blanda inte utskriftsmaterial av olika storlekar, vikter eller typer i samma utskriftsmaterialkälla.
- Se till att den rekommenderade utskriftssidan är vänd uppåt när du lägger i utskriftsmaterialet.
- Utskriftsmaterial ska förvaras i en lämplig miljö.
- Se till att alla kablar som är anslutna till skrivaren är ordentligt isatta.

- ❑ Om styrkskenorna sätts för snävt kan det orsaka pappersstopp.

**Se även:**

- ❑ "Om utskriftsmaterial" på sidan 24
- ❑ "Utskriftsmaterial som stöds" på sidan 27
- ❑ "Riktlinjer för förvaring av utskriftsmaterial" på sidan 26

## **Identifiera platsen för pappersstopp**



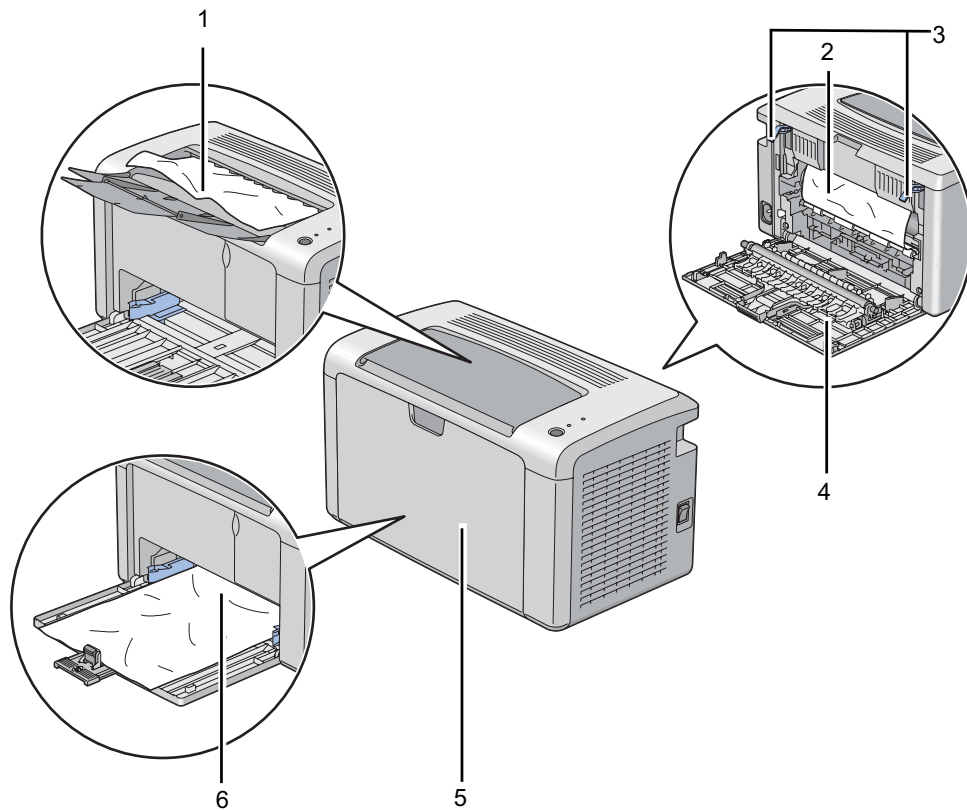
**Obs!**

Försök inte att ta bort ett papper som fastnat långt inne i produkten, i synnerhet ett papper som ligger runt en fixeringsenhet eller en värmevals. Annars kan du skada dig eller få brännskador. Stäng av produkten genast och kontakta den lokala Epson-representanten.

**Viktigt:**

Försök inte att rensa pappersstopp genom att använda verktyg eller instrument. Det kan orsaka permanent skada på skrivaren.

Följande illustration visar var pappersstopp kan uppstå längs utskriftsmaterialbanan.



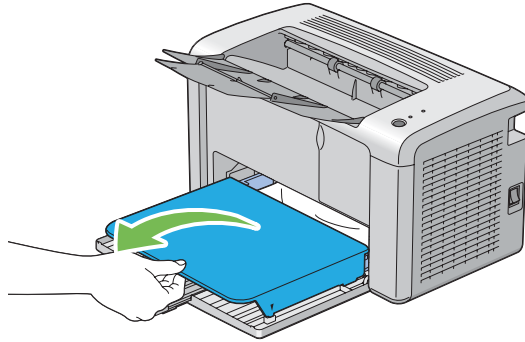
1	Mellersta utmatningsfack
2	Överföringsrem
3	Spakar
4	Bakre lucka
5	Frontlucka
6	Universalarkmatare (MPF)

## **Rensa pappersstopp från framsidan av skrivaren**

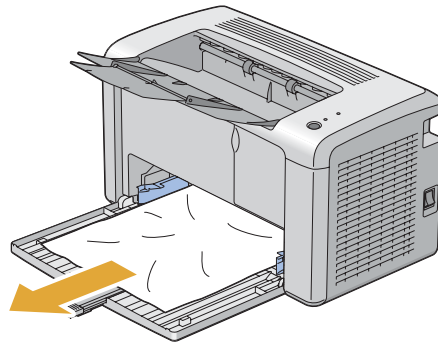
### **Anm:**

För att åtgärda felet som visas på manöverpanelen, måste du rensa allt utskriftsmaterial från utskriftsmaterialbanan.

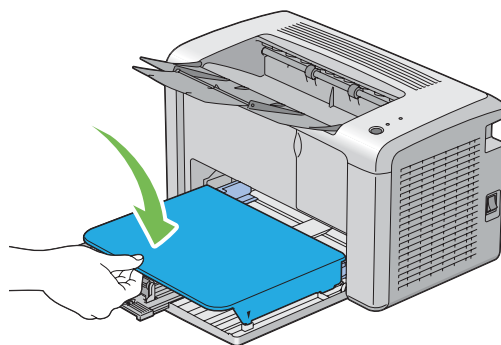
1. Ta bort pappersluckan.



2. Ta bort allt papper som fastnat från framsidan av skrivaren.



3. Sätt tillbaka pappersluckan i skrivaren.



4. För att återställa skrivaren, tryck på knappen på manöverpanelen enligt anvisningarna i **Printer Status**-fönstret.

**Viktigt:**

Använd inte för mycket kraft på pappersluckan. Det kan skada den eller insidan av skrivaren.

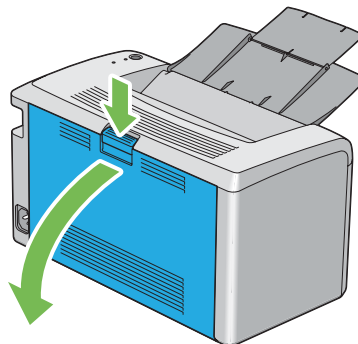
**Rensa pappersstopp från baksidan av skrivaren****Viktigt:**

- ❑ För att undvika elektriska stötar, stäng alltid av skrivaren och koppla bort nätsladden från det jordade uttaget innan något underhåll utförs.
- ❑ För att undvika brännskador, rensa inte pappersstopp direkt efter utskrift. Fixeringsenheten blir mycket varm under användning.

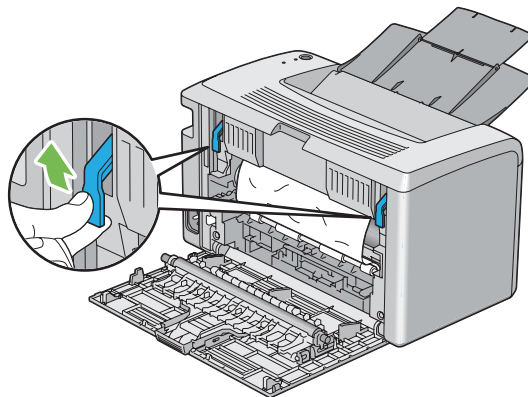
**Anm:**

För att åtgärda felet som visas på manöverpanelen, måste du rensa allt utskriftsmaterial från utskriftsmaterialbanan.

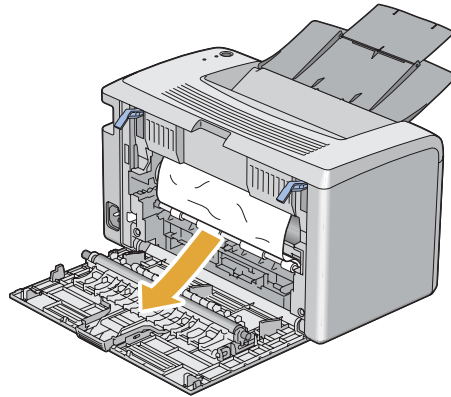
1. Tryck ner bakstyckets frigöringsspak och öppna den bakre luckan.



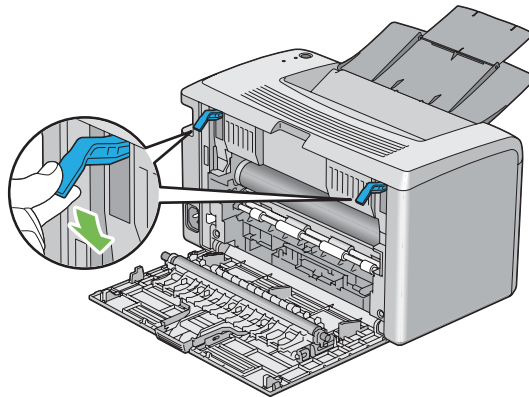
2. Lyft upp spakarna.



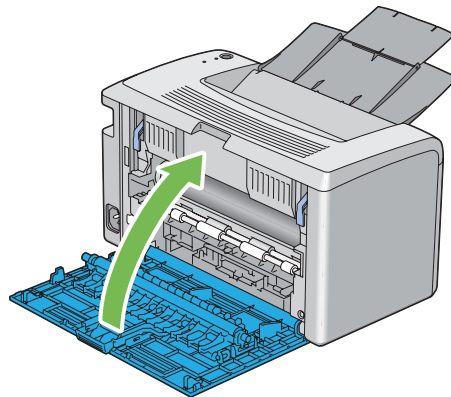
3. Ta bort allt papper som fastnat från baksidan av skrivaren.



4. Sänk ner spakarna till det ursprungliga läget.



5. Stäng den bakre luckan.



Om felet inte är löst, kan det finnas en bit papper kvar inuti skrivaren. Använd följande procedur för att rensa stoppet.

6. Lägg i utskriftsmaterial i universalarkmataren (MPF) om det inte finns något utskriftsmaterial.
7. Starta Printer Setting Utility, klicka på **Jam Recovery** på fliken **Printer Maintenance**.
8. Klicka på knappen **Start**.

Utskriftsmaterialet matas fram för att trycka ut det fastnade papperet.

## **Rensa pappersstopp från det mellersta utmatningsfacket**

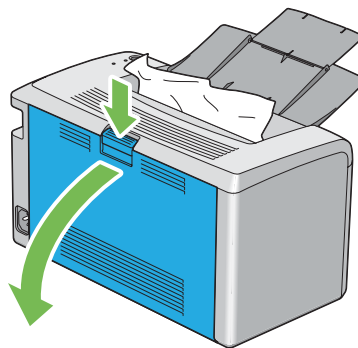
### **Viktigt:**

- För att undvika elektriska stötar, stäng alltid av skrivaren och koppla bort nätsladden från det jordade uttaget innan något underhåll utförs.
- För att undvika brännskador, rensa inte pappersstopp direkt efter utskrift. Fixeringsenheten blir mycket varm under användning.

### **Anm:**

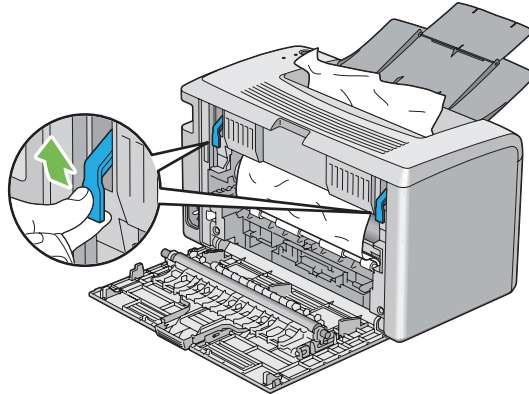
För att åtgärda felet som visas på manöverpanelen, måste du rensa allt utskriftsmaterial från utskriftsmaterialbanan.

1. Tryck ner bakstyckets frigöringsspak och öppna den bakre luckan.

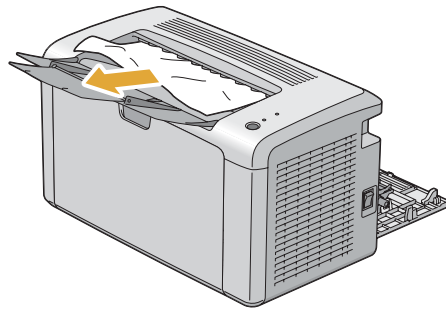




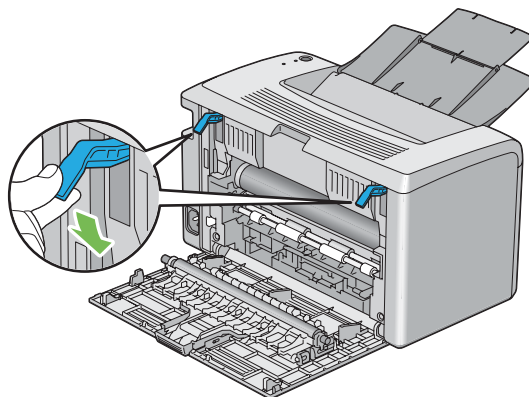
2. Lyft upp spakarna.



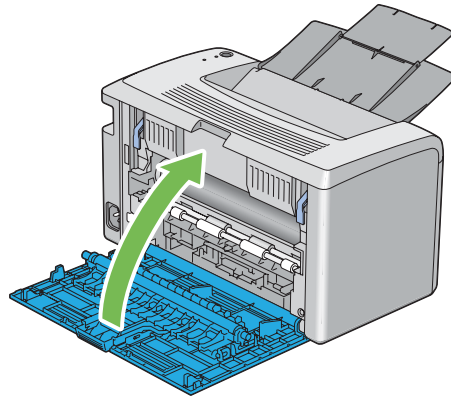
3. Ta bort allt papper som fastnat från baksidan av skrivaren. Om det inte finns något papper i pappersbanan, ta då bort allt papper som fastnat i det mellersta utmatningsfacket.



4. Sänk ner spakarna till det ursprungliga läget.



5. Stäng den bakre luckan.



Om felet inte är löst, kan det finnas en bit papper kvar inuti skrivaren. Använd följande procedur för att rensa stoppet.

6. Lägg i utskriftsmaterial i universalarkmataren (MPF) om det inte finns något utskriftsmaterial.
7. Starta Printer Setting Utility, klicka på **Jam Recovery** på fliken **Printer Maintenance**.
8. Klicka på knappen **Start**.

Utskriftsmaterialet matas fram för att trycka ut det fastnade papperet.

## Problem med pappersstopp

### Stopp på grund av felmatning

Problem	Åtgärd
Det uppstår felmatning av utskriftsmaterial.	Se till att papperet skjuts in i korrekt i universalarkmataren (MPF).
	Beroende på utskriftsmaterialet som används, vidta en av följande åtgärder: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> För tjockt papper, använd ett som är 163 g/m<sup>2</sup> eller mindre.</li> <li><input type="checkbox"/> För tunt papper, använd ett som är 60 g/m<sup>2</sup> eller mer.</li> <li><input type="checkbox"/> För kuvert, se till att det är korrekt ilagt i universalarkmataren (MPF) så som anvisas i "Lägga i kuvert i universalarkmataren (MPF)" på sidan 34.</li> </ul>
	Om kuvertet är missformat, rätta till det eller använd ett annat kuvert.
	Om manuell dubbelsidig utskrift utförs, se till att utskriftsmaterialet inte är böjt.
	Lufta utskriftsmaterialet.
	Om utskriftsmaterialet är fuktigt, vänd utskriftsmaterialet på andra sidan.
	Om problemet kvarstår, använd utskriftsmaterial som inte är fuktigt.

**Anm:**

Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

### Stopp på grund av flerarksmatning

Problem	Åtgärd
Det uppstår flerarksmatning av utskriftsmaterial.	Se till att papperet skjuts in i korrekt i universalarkmataren (MPF).
	Om utskriftsmaterial är fuktigt, använd utskriftsmaterial som inte är fuktigt.
	Lufta utskriftsmaterialet.

**Anm:**

Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.


## Enkla skrivarproblem

Vissa kan skrivarproblem lösas enkelt. Om ett problem uppstår med skrivaren, kontrollera följande punkter:

- Nätsladden är ansluten till skrivaren och till ett korrekt jordat eluttag.
- Strömmen till skrivaren är på.
- Eluttaget inte är avstängt vid någon kontakt eller strömbrytare.
- Annan elektrisk utrustning ansluten till uttaget fungerar.

Om du kontrollerat allt ovan och problemet kvarstår, stäng av skrivaren, vänta i 10 sekunder, och slå sedan på skrivaren. Det löser ofta problemet.

## Displayproblem

Problem	Åtgärd
Efter att skrivaren har slagits på, lyser inte  (Klar) LED:n.	Stäng av skrivaren, vänta i 10 sekunder, och slå på skrivaren.

## Utskriftsproblem

Problem	Åtgärd
Skrivaren stoppar under utskriftsjobb.	Kontrollera om meddelandet visas i Printer Status-fönstret. Om meddelandet "Cooling Down Wait for a few minutes" visas, håller skrivaren på att svalna eftersom temperaturen i skrivaren är för hög. Vänta några minuter. När skrivaren har svalnat, kommer utskriften att starta igen.

Problem	Åtgärd
Jobbet skrevs inte ut eller felaktiga tecken skrevs ut.	Kontrollera att ☺ ( <b>Klar</b> ) LED:n lyser.
	Kontrollera att utskriftsmaterial är laddat i skrivaren.
	Verifiera att du använder rätt skrivardrivrutin.
	Kontrollera att du använder rätt USB-kabel och att den är ordentligt ansluten i skrivaren.
	Verifiera att rätt utskriftsmaterialstorlek är vald.
	Om du använder en utskriftshanterare, verifiera att hanteraren inte har stannat.
Det uppstår felmatning eller flerarksmatning av utskriftsmaterial.	Kontrollera att utskriftsmaterialet som du använder uppfyller kraven för skrivaren. <b>Se även:</b> "Utskriftsmaterial som kan användas" på sidan 27
	Lufta utskriftsmaterialet innan det läggs i.
	Kontrollera att utskriftsmaterialet är korrekt laddat i skrivaren.
	Kontrollera att styrskenorna för pappersbredd och längdstyrskenan är korrekt justerade.
	Fyll inte på för mycket i utskriftsmaterialkällorna.
	Tryck inte in utskriftsmaterial med våld i universalarkmataren (MPF) när du lägger i det. Annars kan det bli snett eller böjt.
	Kontrollera att utskriftsmaterialet inte är böjt.
	Lägg i den rekommenderade utskriftssidan korrekt för typen av utskriftsmaterial som du använder. <b>Se även:</b> "Påfyllning utskriftsmaterial" på sidan 29
	Vänd utskriftsmaterialet på andra sidan eller upp och ner och försök att skriva ut igen för att se om matningen förbättras.
	Blanda inte olika sorters utskriftsmaterial.
	Blanda inte utskriftsmaterial ur olika förpackningar.
	Ta bort de översta och understa böjda arken i en förpackning innan utskriftsmaterialet läggs i.
	Ladda en utskriftsmaterialkälla endast när den är tom.
	Kuvertet är skrynkligt efter utskrift.

Problem	Åtgärd
Sidbrytningar på oväntade ställen.	Öka värdet för <b>Fault Time-Out</b> i menyn <b>System Settings</b> som finns på fliken <b>Printer Maintenance</b> i Printer Setting Utility.
Utskriftsmaterial staplas inte ordentligt i det mellersta utmaningsfacket.	Vänd högen med utskriftsmaterial i universalarkmataren (MPF).
Skrivaren skriver inte ut dubbelsidiga sidor.	Välj <b>Flip on Short Edge</b> eller <b>Flip on Long Edge</b> från menyn <b>Duplex</b> på fliken <b>Paper/Output</b> i skrivardrivrutinen.

## Problem med utskriftskvaliteten

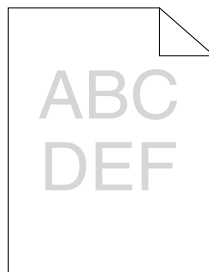
### Anm:

I detta avsnitt använder vissa procedurer *Printer Setting Utility* eller *Status Monitor*.

### Se även:

- ”Printer Setting Utility (endast Windows)” på sidan 16
- ”Status Monitor (endast Windows)” på sidan 16

## Utskriften är för ljus

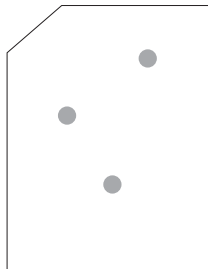
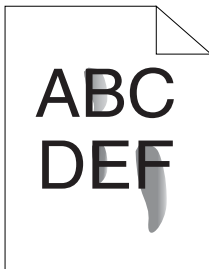


Problem	Åtgärd
Utskriften är för ljus.	<p>Tonerkassetten kan vara nästan slut eller behöver bytas ut. Bekräfta mängden toner i tonerkassetten.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontrollera <b>Estimated Toner Level</b> på fliken <b>Consumables</b> i <b>Printer Status</b>-fönstret.</li> <li>2. Byt ut tonerkassetten vid behov.</li> </ol>
	<p>Verifiera att utskriftsmaterialet är torrt och att korrekt utskriftsmaterial används. Om inte, använd utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Starta Printer Setting Utility, klicka på <b>Adjust BTR</b> på fliken <b>Printer Maintenance</b>.</li> <li>2. Justera inställningarna för den typ av utskriftsmaterial som används.</li> <li>3. Klicka på knappen <b>Apply New Settings</b>.</li> </ol> <p><b>Se även:</b> "Utskriftsmaterial som kan användas" på sidan 27</p>
	<p>Försök med att ändra inställningen <b>Paper Type</b> i skrivardrivrutinen. På fliken <b>Paper/Output</b> i <b>Printing Preferences (Utskriftsinställningar)</b> för skrivardrivrutinen, ändra inställningen <b>Paper Type</b>.</p>
	<p>Inaktivera Tonersparläget i skrivardrivrutinen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. På fliken Grafik i Utskriftsinställningar för skrivardrivrutinen, försäkra dig om att kryssrutan Tonersparläge inte är markerad.</li> </ol>

**Anm:**

Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

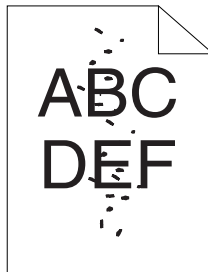
## **Toner smetar ut sig eller utskriften släpper/fläckar på baksidan**



Problem	Åtgärd
<p>Toner smetar ut sig eller utskrift släpper.</p> <p>Det finns fläckar på baksidan av utskrifterna.</p>	<p>Ytan på utskriftsmaterialet kan vara ojämn. Försök med att ändra inställningen <b>Paper Type</b> i skrivardrivrutinen. Till exempel, ändra Plain till Lightweight Cardstock.</p> <p>1. På fliken <b>Paper/Output</b> i <b>Printing Preferences (Utskriftsinställningar)</b> för skrivardrivrutinen, ändra inställningen <b>Paper Type</b>.</p>
	<p>Verifiera att rätt utskriftsmaterial används.</p> <p>Om inte, använd utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren.</p> <p><b>Se även:</b> "Utskriftsmaterial som kan användas" på sidan 27</p>
	<p>Justera temperaturen för fixeringsenheten.</p> <p>1. Starta Printer Setting Utility, och klicka på <b>Adjust Fusing Unit</b> på fliken <b>Printer Maintenance</b>.</p> <p>2. Justera fixeringstemperaturen genom att höja värdet för utskriftsmaterialet.</p> <p>3. Klicka på knappen <b>Apply New Settings</b>.</p>

**Anm:**

Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

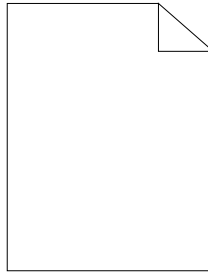
**Slumpvisa fläckar/suddig bilder**

Problem	Åtgärd
<p>Det utskrivna resultatet har slumpvisa fläckar eller är suddig.</p>	<p>Se till att tonerkassetten är korrekt installerad.</p> <p><b>Se även:</b> "Installera en tonerkassett" på sidan 86</p>
	<p>Om du använder en icke-Epson tonerkassett, installera en äkta tonerkassett.</p>

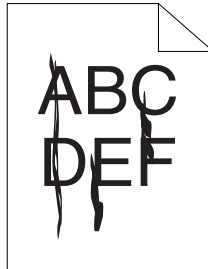


**Anm:**

Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

**Hela utskriften är tom**

Om detta fel inträffar, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

**Ränder syns på utskriften**

Om detta fel inträffar, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

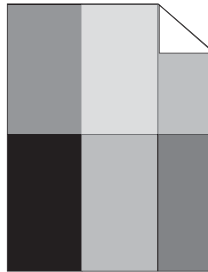
## Spräckliga fläckar

Problem	Åtgärd
Det utskrivna resultatet har ett spräckligt utseende.	<p>Justera överföringsbiasen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Starta Printer Setting Utility, klicka på <b>Adjust BTR</b> på fliken <b>Printer Maintenance</b>.</li> <li>2. Justera inställningarna för den typ av utskriftsmaterial som används.</li> <li>3. Klicka på knappen <b>Apply New Settings</b>.</li> </ol>
	Om du använder utskriftsmaterial som inte rekommenderas, använd det utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren.

**Anm:**

Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

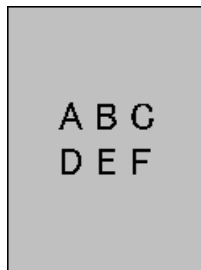
## Spöktryck



Problem	Åtgärd
Det utskrivna resultatet har spöktryck.	Ytan på utskriftsmaterialet kan vara ojämn. Försök med att ändra inställningen <b>Paper Type</b> i skrivardrivrutinen. Till exempel, ändra Plain till Lightweight Cardstock.  1. På fliken <b>Paper/Output</b> i <b>Printing Preferences (Utskriftsinställningar)</b> för skrivardrivrutinen, ändra inställningen <b>Paper Type</b> .
	Justera temperaturen för fixeringsenheten.  1. Starta Printer Setting Utility, och klicka på <b>Adjust Fusing Unit</b> på fliken <b>Printer Maintenance</b> .  2. Justera fixeringstemperaturen genom att höja värdet för utskriftsmaterialet.  3. Klicka på knappen <b>Apply New Settings</b> .
	Om du använder utskriftsmaterial som inte rekommenderas, använd det utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren.

**Anm:**

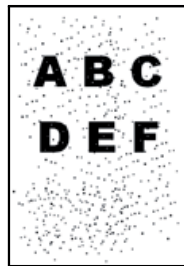
Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

**Dimma**

Problem	Åtgärd
Det utskrivna resultatet är dimmigt.	När hela sidan har blek utskrift, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.
	När den utskrivna sidan är delvis blek, starta <b>Clean Developer</b> .  1. Starta Printer Setting Utility, och klicka på <b>Clean Developer</b> på fliken <b>Diagnosis</b> .  2. Klicka på knappen <b>Start</b> .

**Anm:**

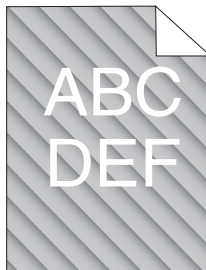
Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

**Bead-Carry-Out (BCO)**

Problem	Åtgärd
Bead-Carry-Out (BCO) inträffar.	<p>Om skrivaren är installerad på en plats högt över havet, ange platsens höjd.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Starta Printer Setting Utility, och klicka på <b>Adjust Altitude</b> på fliken <b>Printer Maintenance</b>.</li> <li>2. Välj det värde som nära överensstämmer med höjden på den plats där skrivaren är placerad.</li> <li>3. Klicka på knappen <b>Apply New Settings</b>.</li> </ol>

**Anm:**

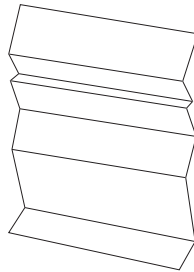
Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

**Borrmärke**

Problem	Åtgärd
Det utskrivna resultatet har bormärke.	<p>Tonerkassetten kan vara nästan slut eller behöver bytas ut. Bekräfta mängden toner i tonerkassetten.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontrollera <b>Estimated Toner Level</b> på fliken <b>Consumables</b> i <b>Printer Status</b>-fönstret.</li> <li>2. Byt ut tonerkassetten vid behov.</li> </ol>
	<p>Starta <b>Clean Developer</b>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Starta Printer Setting Utility, och klicka på <b>Clean Developer</b> på fliken <b>Diagnosis</b>.</li> <li>2. Klicka på knappen <b>Start</b>.</li> </ol>

**Anm:**

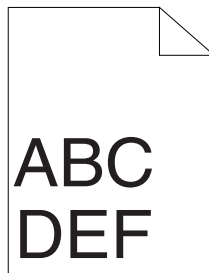
*Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.*

**Skrynkligt/fläckigt papper**

Problem	Åtgärd
<p>Det utmatade papperet är skrynkligt.</p> <p>Det utmatade papperet är fläckigt.</p>	<p>Verifiera att rätt utskriftsmaterial används.</p> <p>Om inte, använd utskriftsmaterial som rekommenderas för skrivaren.</p> <p>Om utskriften ofta skrynklas, använd papper eller annat material från en ny förpackning.</p> <p><b>Se även:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> "Utskriftsmaterial som kan användas" på sidan 27</li> <li><input type="checkbox"/> "Om utskriftsmaterial" på sidan 24</li> </ul> <hr/> <p>Om du använder kuvert, kontrollera om skrynklorna är inom 30 mm från de fyra kanterna på kuvertet.</p> <p>Om skrynklorna är inom 30 mm från de fyra kanterna på kuvertet, anses detta normalt. Det är inget fel på skrivaren.</p> <p>Om inte, vidtag följande åtgärder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Om det är ett Com-10 kuvert, som är 220 mm eller längre och har en flik på långsidan, använd ett kuvert av en annan storlek.</li> <li><input type="checkbox"/> Om kuvertet är C5, som är 220 mm eller längre och har en flik på kortsidan, lägg det i universalarkmataren (MPF) med fliken öppen och vänd uppåt.</li> <li><input type="checkbox"/> Om kuvertet är Monarch eller DL (E65), som är kortare än 220 mm, lägg i det för matning längs långsidan i universalarkmataren (MPF) med fliken öppen och vänd uppåt.</li> </ul> <p>Om problemet kvarstår, använd ett kuvert av en annan storlek.</p>

**Anm:**

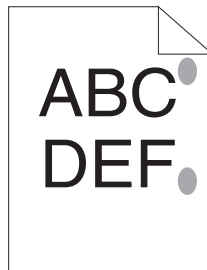
Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

**Toppmarginalen är felaktig**

Problem	Åtgärd
Toppmarginalen är felaktig.	Kontrollera att marginalerna är rätt inställda i programmet som används.

**Anm:**

Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

**Buktande/ojämnt papper**

Problem	Åtgärd
Ytan på utskriften blir buktande/ojäm.	<p>Rengör fixeringsenheten.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lägg i ett ark papper i universalarkmataren (MPF), och skriv sedan ut en solid bild över hela papperet.</li> <li>2. Lägg i det utskrivna arket med sidan som utskriften ska göras på vänd nedåt, och skriv sedan ut ett tomt pappersark.</li> </ol>

**Anm:**

Om problemet kvarstår trots att du vidtagit föreslagna åtgärder som beskrivs ovan, kontakta den lokala Epson-representanten eller en auktoriserad återförsäljare.

**Andra problem**

Problem	Åtgärd
Kondensation har uppstått inuti skrivaren.	<p>Detta brukar hända inom ett antal timmar efter det att du värmt upp rummet på vintern. Detta uppstår också när skrivaren används på en plats där den relativa fuktigheten når 85% eller högre. Justera fuktigheten eller flytta skrivaren till en lämplig miljö.</p>

---

## **Kontakta service**

När du ringer för skrivarservice, ska du vara förberedd att beskriva problemet du har eller LED-statusen på manöverpanelen.

Du behöver veta skrivarens modellbeteckning och serienummer. Se etiketten på skrivarens bakre lucka.

---

## **Få hjälp**

Epson erbjuder flera automatiska diagnostiska verktyg för att hjälpa dig att erhålla och upprätta utskriftskvalitet.

## **Manöverpanellampor**

Manöverpanelen ger dig information och hjälp med felsökning. När ett fel eller varningstillstånd uppstår, informerar dig manöverpanelens LED-lampor om problemet.

**Se även:**

*”Att förstå manöverpanellamporna” på sidan 55*

## **Status Monitor larm**

Status Monitor är ett verktyg som ingår på **Software Disc**. Den kontrollerar automatiskt skrivarens status när du skickar ett utskriftsjobb. Om skrivaren inte kan skriva ut jobbet, visar Status Monitor automatiskt ett meddelande på datorns skärm för att tala om för dig att skrivaren behöver ses till.

---

## **Non-Genuine Mode**

När du vill använda skrivaren i Non-Genuine Mode, aktivera Non-Genuine Mode och byt ut tonerkassetten.



**Viktigt:**

Om du använder skrivaren i *Non-Genuine Mode*, kan det hända att skrivarens prestanda inte är den bästa. Och alla problem som kan uppstå från användningen av *Non-Genuine Mode* täcks inte av vår kvalitetsgaranti. Fortsatt användning av *Non-Genuine Mode* kan också orsaka att skrivaren slutar fungera, och användaren måste själv stå för alla reparationskostnader i samband med sådana maskinstopp.

**Anm:**

För att aktivera *Non-Genuine Mode*, avmarkera kryssrutan intill **On** på sidan **Non-Genuine Mode** på fliken **Printer Maintenance** i *Printer Setting Utility*.

## Printer Setting Utility

I följande procedur används Windows XP som exempel.

1. Klicka på **start** — **All Programs (Alla program)** — **EPSON** — **EPSON AL-M1400** — **Printer Setting Utility**.

**Anm:**

Fönstret för att välja en skrivare visas i detta steg, när flera skrivardrivrutiner är installerade på datorn. Klicka i så fall på namnet på önskad skrivare listad i **Printer Name**.

Printer Setting Utility visas.

2. Klicka på fliken **Printer Maintenance**.
3. Välj **Non-Genuine Mode** från listan på vänster sida av sidan.

Sidan **Non-Genuine Mode** visas.

4. Markera kryssrutan intill **On**, och klicka sedan på knappen **Apply New Settings**.

## Kapitel 8

### Underhåll

#### Byta tonerkassetten

Epsons tonerkassetter är tillgängliga endast genom Epson.

Det rekommenderas att du använder en Epsons tonerkassett för skrivaren. Epsons garanti täcker inte eventuella problem som uppstått genom användning av tillbehör, delar eller komponenter som inte tillhandahållits av Epson.

**Varning:**

- Använd en borste eller fuktig trasa för att torka upp spilld toner. Använd aldrig en dammsugare för spilld toner.  
Den kan fatta eld av elektriska gnistor inuti dammsugaren och orsaka explosion. Om du spiller en större mängd toner, kontakta den lokala Epson-representanten.*
- Släng aldrig en tonerkassett i en öppen eld. Toner som finns kvar i kassetten kan fatta eld och orsaka brännskador eller explosion.  
Om du har en använd tonerkassett som inte längre behövs, kontakta den lokala Epson-representanten för kassering.*

**Obs!**

- Förvara tonerkassetter utom räckhåll för barn. Om ett barn av misstag skulle svälja toner, spotta ut det, skölj munnen med vatten, drick vatten och sök omedelbart läkarvård.*
- Vid byte av tonerkassetter, var försiktig så att ingen toner spills ut. Ifall toner skulle spillas ut, undvik kontakt med kläder, hud, ögon och mun så väl som inandning.*
- Om du spiller toner på huden eller kläderna, tvätta med tvål och vatten.  
Om du får tonerpartiklar i ögonen, skölj med rikligt med vatten i minst 15 minuter tills irritationen har gått över. Sök läkarvård vid behov.  
Om du inandas tonerpartiklar, förflytta dig till en plats med frisk luft och skölj munnen med vatten.  
Om du sväljer toner, spotta ut det, skölj munnen med vatten, drick rikligt med vatten och sök omedelbart läkarvård.*

**Viktigt:**

Skaka inte den använda tonerkassetten för att undvika spill av toner.

## Översikt

Skrivaren har en färgtonerkassett: svart (K).

När tonerkassetten når slutet på sin livslängd, tänds LED-lamporna på manöverpanelen, och följande meddelande visas i **Printer Status**-fönstret.

LED		Meddelande	Återstående sidkapacitet	Skrivarstatus och åtgärd
Fel	Klar			
—	●	Den svarta kassetten måste snart bytas ut.* <sup>1</sup>	C:a 200 sidor* <sup>2</sup>	Tonerkassetten börjar ta slut. Förbered en ny.
●	—	Byt ut tonerkassetten. Eller kontrollera att kassetten är korrekt isatt.	—	Tonerkassetten har nått slutet på sin livslängd. Byt ut den gamla tonerkassetten mot en ny.

\*<sup>1</sup> Den här varningen visas bara när en Epson tonerkassett används (Non-Genuine Mode är satt till av i Printer Setting Utility).

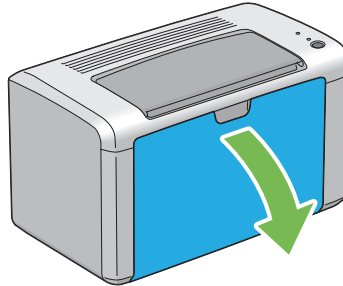
\*<sup>2</sup> När en tonerkassett med hög kapacitet är isatt, är den återstående sidkapaciteten c:a 400 sidor.

### Viktigt:

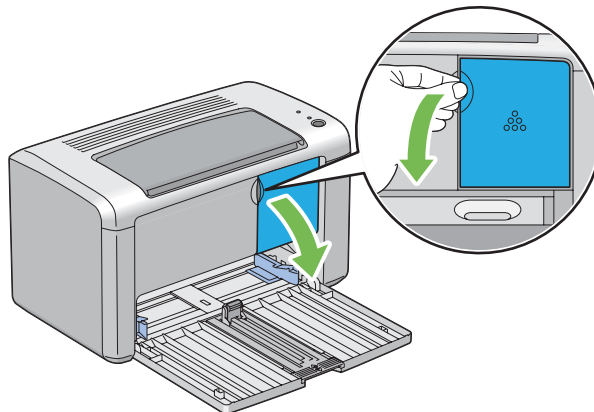
- När du placerar en använd tonerkassett på ett golv eller på ett bord, lägg några pappersark under tonerkassetten ifall toner skulle spillas ut.
- Återanvänd inte gamla tonerkassetter när du en gång har tagit ur dem ur skrivaren. Det kan försämra utskriftskvaliteten.
- Skaka inte och banka inte på använda tonerkassetter. Återstående toner kan spillas ut.
- Vi rekommenderar att använda slut på tonerkassetterna inom ett år efter att ha tagit ut dem ur förpackningen.

## Ta ur tonerkassetten

1. Öppna frontluckan.

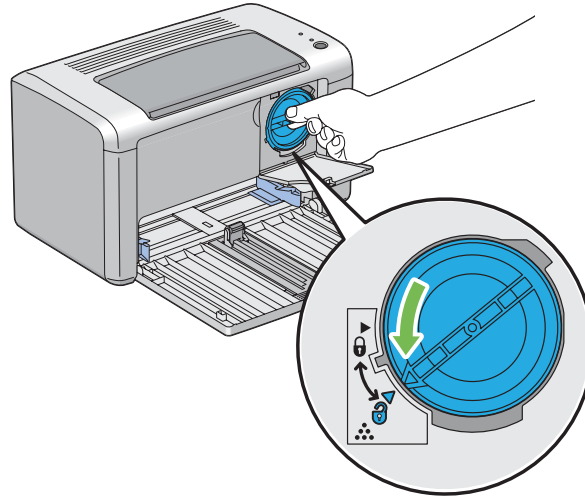


2. Öppna åtkomstluckan för toner.



3. Lägg ut några pappersark på golvet eller bordet där den urtagna tonerkassetten ska placeras.

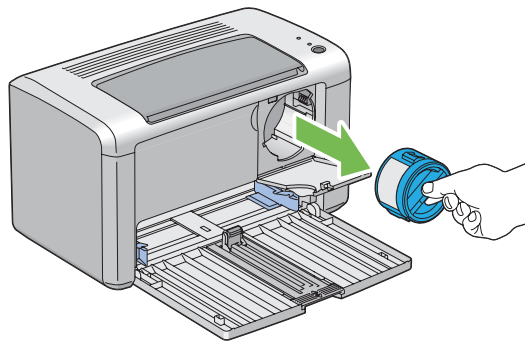
4. Vrid tonerkassetten moturs för att låsa upp.



5. Dra ut tonerkassetten.

**Viktigt:**

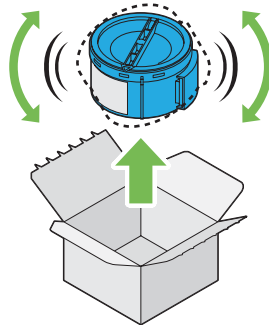
- Vidrör inte trumslutaren på den förbrukade tonerkassetten.
- Dra alltid ut tonerkassetten långsamt så att du inte spiller ut någon toner.



6. Placera tonerkassetten långsamt på pappersarken utlagda i steg 3.

## Installera en tonerkasset

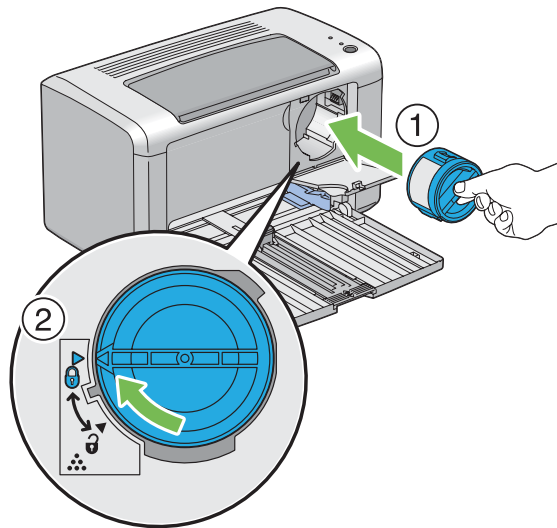
1. Packa upp en ny tonerkasset och skaka den fem gånger för att fördela tonern jämnt.



**Anm:**

Hantera tonerkassetten försiktigt för att undvika spill av toner.

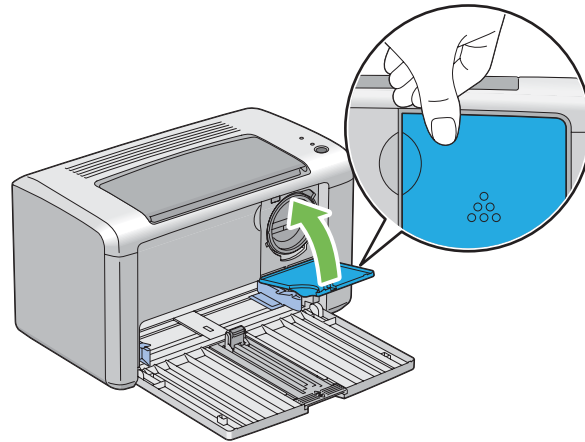
2. Passa in tonerkassetten i kassetthållaren, och vrid den sedan medurs så att den ligger mot låsmärket.



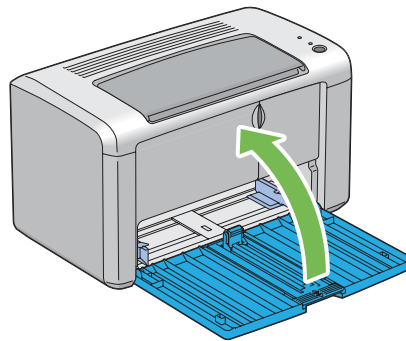
**Viktigt:**

Se till att sätta i tonerkassetten ordentligt före utskrift. Annars kan det uppstå fel.

3. Stäng åtkomstluckan för toner tills den klickar till.



4. Stäng frontluckan.



5. Använd lådan, i vilken den nyss installerade tonerkassetten låg, för att packa ner den urtagna tonerkassetten.
6. Var noga med att inte vidröra utspild toner och ta bort pappersarken utlagda under den urtagna tonerkassetten.

---

## **Beställa förbrukningsmaterial**

Tonerkassetten måste beställas ibland. Tonerkassetten har installationsanvisningar på lådan.

## Förbrukningsvaror

### **Viktigt:**

Användning av förbrukningsvaror ej rekommenderade av Epson kan försämra maskinkvaliteten och prestanda. Använd endast förbrukningsvaror rekommenderade av Epson.

Produktnamn	Produktkod
TONERKASSETT MED HÖG KAPACITET	0650
TONERKASSETT MED STANDARDKAPACITET	0652
RETURTONERKASSETT MED HÖG KAPACITET	0651

## När det är dags att beställa en tonerkassett

Manöverpanelens LED-lampor och **Printer Status**-fönstret ger varningar när tonerkassetten närmar sig tiden för byte. Verifiera att du har en ersättningskassett till hands. Det är viktigt att beställa en tonerkassett när dessa varningar först visas för att undvika utskriftsavbrott. **Printer Status**-fönstret visar ett felmeddelande när tonerkassetten måste bytas ut.

### **Viktigt:**

Den här skrivaren är utformad att ge det mest stabila resultatet och utskriftskvaliteten när den används med tonerkassetten som rekommenderas av Epson. Att inte använda tonerkassetten som rekommenderas för denna maskin, försämrar skrivarens prestanda och utskriftskvalitet. Du kan också komma att stå för kostnaderna ifall maskiner slutar fungera. För att få kundstöd och erhålla bästa prestanda från skrivaren, se till att använda tonerkassetten som rekommenderas av Epson.

## Förvaring av förbrukningsvaror

Förvara förbrukningsvaror i originalförpackningen tills du behöver använda dem. Förvara inte förbrukningsvaror i:

- Temperaturer högre än 40 °C.
- En miljö med extrema växlingar i luftfuktighet eller temperatur.
- Direkt solljus.
- Dammiga utrymmen.



- En bil under en längre tidsperiod.
- En miljö där frätande gaser förekommer.
- En miljö med salt luft.

---

## **Hantera skrivaren**

### **Kontrollera skrivarstatus med Status Monitor (endast Windows)**

Status Monitor är ett verktyg som installeras med Epson skrivardrivrutinen. Det kontrollerar automatiskt skrivarens status när du skickar ett utskriftsjobb. Status Monitor kan kontrollera återstående mängd toner i kassetten.

#### **Starta Status Monitor**

Dubbeltklicka på ikonen Status Monitor på aktivitetsfältet eller högerklicka på ikonen och välj **Printer Selection**.

Om ikonen Status Monitor inte visas på aktivitetsfältet, öppna Status Monitor från **start**-menyn.

I följande procedur används Microsoft® Windows® XP som exempel.

1. Klicka på **start — All Programs (Alla program) — EPSON — EPSON AL-M1400 — Activate Status Monitor**.

**Printer Selection**-fönstret visas.

2. Klicka på namnet på önskad skrivare från listan.

**Printer Status**-fönstret visas.

För mer information om Status Monitor, se direkthjälpen.

#### **Se även:**

*”Status Monitor (endast Windows)” på sidan 16*

## Spara på förbrukningsmaterial

Du kan ändra flera inställningar i skrivardrivrutinen för att spara på toner och papper.

Material	Inställning	Funktion
Tonerkasset	<b>Toner Saving Mode</b> på fliken <b>Graphics</b> i skrivardrivrutinen	Markera denna kryssruta för att välja ett utskriftsläge som använder mindre toner. När denna funktion används, blir bildkvaliteten lägre än när den inte används.
Utskriftsmaterial	<b>Multiple Up</b> på fliken <b>Layout</b> i skrivardrivrutinen	Skrivaren skriver ut två eller fler sidor på en och samma sida av ett ark. De tillgängliga antalen som varje skrivardrivrutin kan skriva ut på ett ark papper är följande: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Windows skrivardrivrutin: 2, 4, 8 eller 16 sidor</li> <li><input type="checkbox"/> Mac OS® X skrivardrivrutin: 2, 4, 6, 9 eller 16 sidor</li> </ul> Kombinerat med dubbelsidig utskrift, möjliggör <b>Multiple Up</b> utskrift på upp till 32 sidor på ett ark papper. (16 stycken på framsidan och 16 på baksidan)

## Kontrollera sidantal

Det totala antalet utskrivna sidor kan kontrolleras genom att skriva ut en System Settings-sida. Det totala antalet utskrivna sidor visas i Print Volume-delen, klassificerade efter pappersstorlekar.

Enkelsidig utskrift (inklusive N-Up) räknas som ett jobb, och dubbelsidig utskrift (inklusive N-Up) räknas som två. Vid dubbelsidig utskrift, om ett fel uppstår efter att en sida skrivits ut korrekt, räknas det som ett.

Vid dubbelsidig utskrift kan det hända att en tom sida infogas automatiskt beroende på inställningarna i programmet. I det fall räknas den tomma sidan som en sida. Men vid dubbelsidig utskrift för udda sidnummer, räknas inte den tomma sidan infogad på baksidan av den sista udda sidan.

### Anm:

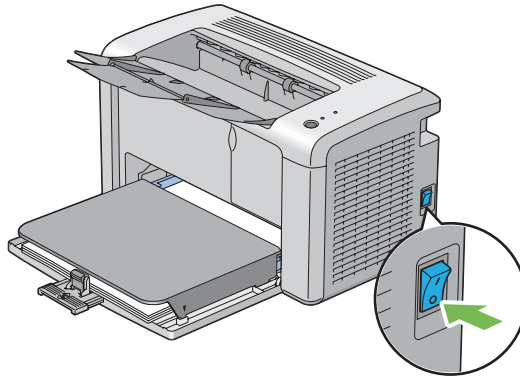
Vi hänvisar till "Skriva ut en System Settings-sida" på sidan 53 för detaljer om hur man skriver ut en System Settings-sida.

## Flytta skrivaren

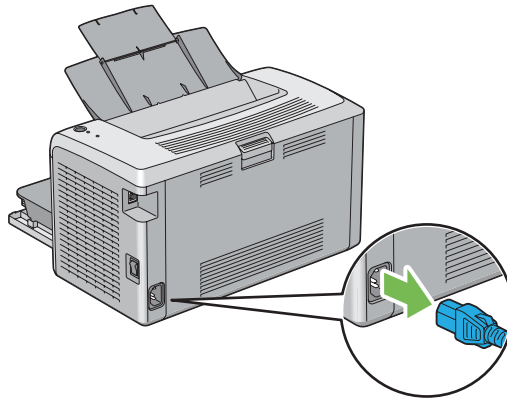
**Anm:**

Baksidan av denna skrivare är tyngre än framsidan. Observera denna skillnad i vikt när du flyttar på skrivaren.

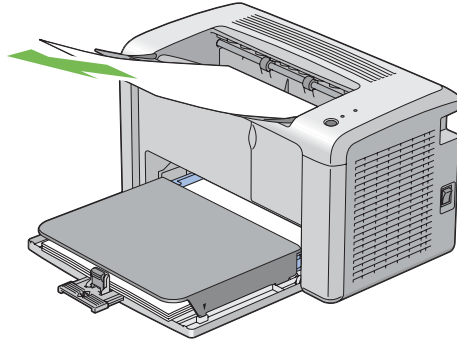
1. Stäng av skrivaren.



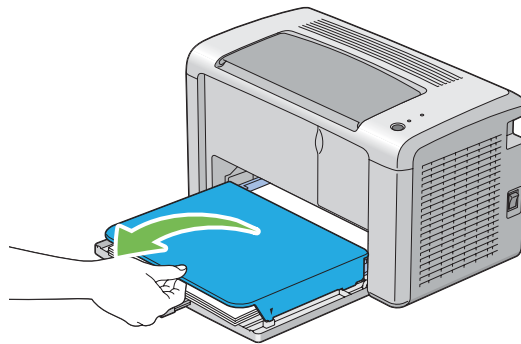
2. Koppla ur nätsladden och USB-kabeln.



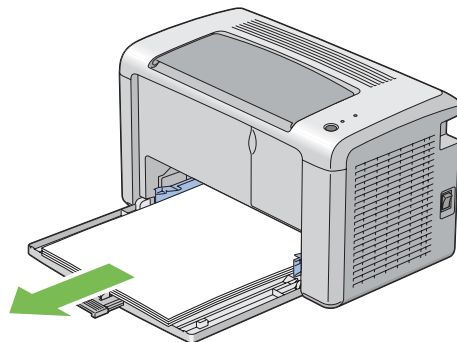
3. Ta bort allt papper i det mellersta utmatningsfacket om det finns något där. Stäng utmatningsfackets förlängningsdel.



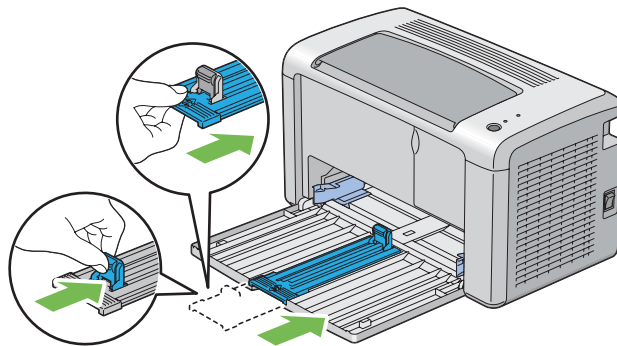
4. Ta bort pappersluckan.



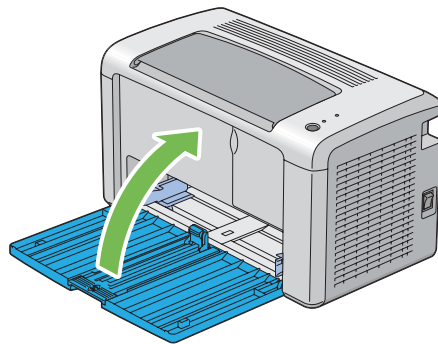
5. Ta bort allt papper i universalarkmataren (MPF). Lägg papperet i förpackningen och håll det borta från fukt och smuts.



- Skjut skjutreglaget och längstyrskenen bakåt tills båda stoppar.



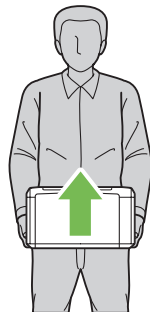
- Stäng frontluckan.



- Lyft upp skrivaren och flytta den varsamt.

**Anm:**

Om skrivaren ska flyttas en längre sträcka, bör tonerkassetten tas bort för att förhindra att toner spills ut och skrivaren bör också packas ned i en låda.



## Appendix A

### Var du kan få hjälp

---

#### Kontakta Epson Support

---

##### Innan du kontaktar Epson

Om Epson-produkten inte fungerar ordentligt och du inte kan lösa problemet med hjälp av felsökningsinformationen i produktens dokumentation, kontaktar du Epsons supporttjänst för att få hjälp. Om det inte finns någon Epson support för ditt område i listan nedan kan du kontakta återförsäljaren.

Epson support kan hjälpa dig mycket snabbare om du kan ge dem följande information:

- Produktens serienummer  
(Etiketten med serienumret brukar finnas på baksidan av produkten.)
- Produktmodell
- Produktens programversion  
(Klicka på **About**, **Versionsinformation** eller liknande knapp i produktens programvara.)
- Märke och modell på datorn
- Datorns operativsystem och version
- Namn och versioner på programvara som du brukar använda med produkten

##### Hjälp för användare i Nordamerika

Epson erbjuder de tekniska supporttjänster som listas nedan.

##### Internetsupport

Besök Epsons supportwebbplats på <http://epson.com/support> och välj din produkt för att finna lösningar på vanliga problem. Du kan ladda ner drivrutiner och dokumentation, få svar på vanliga frågor och felsökningsråd, eller skicka dina frågor till Epson via e-post.

## Tala med en supportrepresentant

Ring: (888) 377-6611, kl. 06:00 till 18:00, normalt vid Stillahavskusten, måndag till fredag. Dagar och tider för support kan komma att ändras utan föregående meddelande.

Innan du ringer, se till att du har enhetens ID-nummer, som finns med i informationen om Epson Preferred Protection Plan som medföljde skrivaren. Du behöver även skrivarens serienummer och inköpsbevis.

## Köpa förbrukningsartiklar och tillbehör

Du kan köpa äkta Epson bläckpatroner, tonerkassetter, papper och tillbehör från en auktoriserad Epson-återförsäljare. Ring 800-GO-EPSON (800-463-7766) för att få reda på vilken återförsäljare som finns närmast dig. Eller så kan du köpa online på <http://www.epsonstore.com> (försäljning i USA) eller <http://www.epson.ca> (försäljning i Kanada).

## Hjälp för användare i Latinamerika

E-supporttjänster finns dygnet runt på följande webbplatser:

Tjänst	Webbadress
World Wide Web	På Internet kan du nå Epsons latinamerikanska webbplats på <a href="http://www.latin.epson.com">http://www.latin.epson.com</a> I Brasilien kan du nå Epson på <a href="http://www.epson.com.br">http://www.epson.com.br</a>

För att tala med en supportrepresentant, ring något av nedanstående nummer:

Land	Telefonnummer
Argentina	(54 11) 5167-0300
Brasilien	(55 11) 3956-6868
Chile	(56 2) 230-9500
Colombia	(571) 523-5000
Costa Rica	(50 6) 2210-9555, (800) 377-6627
Mexiko	(52 55) 1323-2052, 01-800-087-1080
Peru	(51 1) 418-0210
Venezuela	(58 212) 240-1111

## Hjälp för användare i Europa

Kontrollera det **alleuropeiska garantidokumentet** för information om hur du kontaktar Epson support.

## Hjälp för användare i Taiwan

Tillgänglig kontaktmöjlighet för information, support och tjänster:

### **World Wide Web (<http://www.epson.com.tw>)**

Information om produktspecifikationer, drivrutiner för nedladdning, och produktfrågor är tillgänglig.

### **Epson HelpDesk (Telefon: +0280242008)**

Vårt helpdeskteam kan hjälpa dig med följande över telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som rör användning av produkten
- Frågor om reparationservice och garanti

### **Servicecenter för reparation:**

Telefonnummer	Faxnummer	Adress
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32345299	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
02-82273300	02-82278866	5F.-1, No.700, Zhongzheng Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan



Telefonnummer	Faxnummer	Adress
03-2810606	03-2810707	No.413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23291388	04-23291338	3F., No.510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

## Hjälp för användare i Australien

Epson Australia vill ge dig kundstöd med hög kvalitet. Förutom produktdokumentationen kan du också hämta information från följande källor.

### Din återförsäljare

Glöm inte att din återförsäljare ofta kan hjälpa dig att identifiera och lösa problem. Återförsäljaren bör alltid vara den första kontakten för råd om problem; de kan ofta lösa problem snabbt och enkelt såväl som att ge dig råd om hur du går vidare.

### Internet URL <http://www.epson.com.au>

Få åtkomst till Epson Australias sidor på webben. Det kan vara värt att ta med modemmet hit för lite surfning! Den här webbplatsen erbjuder ett nedladdningsområde för drivrutiner, Epsons kontaktpunkter, ny produktinformation och teknisk support (e-post).

## **Epson Helpdesk**

Epson Helpdesk är en sista säkerhet för att se till att våra kunder har åtkomst till råd. Medarbetare på helpdesken kan hjälpa dig att installera, konfigurera och använda din Epson-produkt. Vår helpdesk-personal med ansvar för försäljning kan ge dig litteratur om nya Epson-produkter och ge dig information om var närmaste återförsäljare eller serviceagent finns. Många olika frågor besvaras här.

Helpdesksnumren är:

Telefon: 1300 361 054

Fax: (02) 8899 3789

Vi uppmanar dig att ha all relevant information till hands när du ringer. Ju mer information du ger oss, desto snabbare kan vi hjälpa dig att lösa problemet. Informationen omfattar dokumentationen till din Epson-produkt, typ av dator, operativsystem, program och eventuell information som du tycker är av vikt.

## **Hjälp för användare i Singapore**

Källor med information, support och tjänster som är tillgängliga från Epson Singapore är:

### **World Wide Web (<http://www.epson.com.sg>)**

Information om produktspecifikationer, drivrutiner som kan laddas ned, Vanliga frågor, försäljningsfrågor och teknisk support via e-post är tillgänglig.

### **Epson Helpdesk (Telefon: (65) 6586 3111)**

Vårt helpdeskteam kan hjälpa dig med följande över telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som rör användning av produkten
- Frågor om reparationservice och garanti

## **Hjälp för användare i Thailand**

Tillgänglig kontaktmöjlighet för information, support och tjänster:

**World Wide Web (<http://www.epson.co.th>)**

Information om produktspecifikationer, drivrutiner för nedladdning, Vanliga frågor och e-post är tillgänglig.

**Epson Hotline (Telefon: (66)2685-9899)**

Vårt Hotline-team kan hjälpa dig med följande över telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som rör användning av produkten
- Frågor om reparationservice och garanti

**Hjälp för användare i Vietnam**

Tillgänglig kontaktmöjlighet för information, support och tjänster:

Epson Hotline (Telefon): 84-8-823-9239

Servicecenter: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City  
Vietnam

**Hjälp för användare i Indonesien**

Tillgänglig kontaktmöjlighet för information, support och tjänster:

**World Wide Web (<http://www.epson.co.id>)**

- Information om produktspecifikationer, drivrutiner för nedladdning
- Vanliga frågor, försäljningsfrågor, frågor via e-post

**Epson Hotline**

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Teknisk support

Telefon (62) 21-572 4350

Fax (62) 21-572 4357

### **Epson Servicecenter**

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B  
Jl. Arteri Mangga Dua,  
Jakarta

Telefon/fax: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor  
Jl. Gatot Subroto No.2  
Bandung

Telefon/fax: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall lt IIB No. 12  
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118  
Surabaya

Telefon: (62) 31-5355035

Fax: (62)31-5477837

Yogyakarta Hotel Natour Garuda  
Jl. Malioboro No. 60  
Yogyakarta

Telefon: (62) 274-565478

Medan Wisma HSBC 4th floor  
Jl. Diponegoro No. 11  
Medan

Telefon/fax: (62) 61-4516173

Makassar MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8  
Jl. Ahmad Yani No.49  
Makassar

Telefon: (62)411-350147/411-350148

## **Hjälp för användare i Hongkong**

Kontakta Epson Hong Kong Limited om du vill få teknisk support såväl som övrig service efter försäljning.

### **Hemsida på Internet**

Epson Hong Kong har upprättat en lokal hemsida både på kinesiska och engelska på Internet för att ge användare följande information:

- Produktinformation
- Svar på Vanliga frågor
- Senaste versionerna av Epsons produktdrivrutiner

Användare hittar hemsidan på:

<http://www.epson.com.hk>

### **Hotline för teknisk support**

Du kan också kontakta vår tekniska personal på följande telefon- och faxnummer:

Telefon: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

## **Hjälp för användare i Malaysia**

Tillgänglig kontaktmöjlighet för information, support och tjänster:

### **World Wide Web (<http://www.epson.com.my>)**

- Information om produktspecifikationer, drivrutiner för nedladdning
- Vanliga frågor, försäljningsfrågor, frågor via e-post

### **Epson Trading (M) Sdn. Bhd.**

Huvudkontor.

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-56288388/399

### *Epson Helpdesk*

- Försäljningsfrågor och produktinformation (informationslinje)

Telefon: 603-56288222

- Frågor om reparationservice och garanti, produktanvändning och teknisk support (teknisk linje)

Telefon: 603-56288333

## **Hjälp för användare i Indien**

Tillgänglig kontaktmöjlighet för information, support och tjänster:

### **World Wide Web (<http://www.epson.co.in>)**

Information om produktspecifikationer, drivrutiner för nedladdning, och produktfrågor är tillgänglig.

### **Epson India huvudkontor - Bangalore**

Telefon: 080-30515000

Fax: 30515005

### **Epson India regionkontor:**

Plats	Telefonnummer	Faxnummer
Mumbai	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591

Plats	Telefonnummer	Faxnummer
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	NA
Pune	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

## Helpline

För service, produktinfo eller om du vill beställa en kassett - 18004250011 (09:00 - 21:00) - Detta är ett kostnadsfritt nummer.

För service (Användare av CDMA och mobil) - 3900 1600 (09:00 - 18:00) Prefix lokal STD-kod

## Hjälp för användare i Filippinerna

Om du vill få teknisk support såväl som hjälp efter försäljningen kan du kontakta Epson Philippines Corporation på telefon- och faxnummer samt e-postadressen nedan:

Extern linje:	(63-2) 706 2609
Fax:	(63-2) 706 2665
Helpdesk direktlinje:	(63-2) 706 2625
E-post:	epchelpdesk@epc.epson.com.ph

**World Wide Web** (<http://www.epson.com.ph>)

Information om produktspecifikationer, drivrutiner som kan laddas ned, Vanliga frågor och e-postfrågor är tillgänglig.

**Kostnadsfritt nr 1800-1069-EPSON(37766)**

Vårt Hotline-team kan hjälpa dig med följande över telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation

- Frågor eller problem som rör användning av produkten
- Frågor om reparationservice och garanti



## Register

<b>A</b>		<b>H</b>	
Ansluta skrivare.....	19	Hantera	
Anslutningsspecifikation.....	19	skrivare.....	89
Anslutningstyp.....	19	Hjälp	
Avbryta ett jobb.....	42	Epson.....	94
från manöverpanel.....	43	Huvudkomponenter.....	12
Avbryta utskriftsjobb			
från dator.....	43		
		<b>I</b>	
<b>B</b>		Icke-äkta läge.....	80
Bakre lucka.....	13	Installera	
Bakstyckets frigöringsspak.....	13	Skrivardrivrutin.....	21
Beställa förbrukningsmaterial.....	88	Installera en tonerkassett.....	86
<b>D</b>		<b>K</b>	
Displayproblem.....	68	Klar-LED.....	13
		Knapp.....	14
<b>E</b>		Kontakta Epson.....	94
Enkla skrivarproblem.....	68	Kontakta service.....	80
<b>F</b>		<b>L</b>	
Fel-LED.....	13	Låg toner varningsmedd.....	83
Flytta		Lägga i kuvert	
Skrivare.....	91	universalarkmatare (MPF).....	34
Fotoledartrumma.....	13	Lägga i utskriftsmaterial	
Frontlucka.....	12	universalarkmatare (MPF).....	30
Förbrukningsmaterial		Längdstyrskena.....	12
när det är dags att beställa.....	88		
Förbrukningsvaror.....	88	<b>M</b>	
Förvaring av förbrukningsvaror.....	88	Manuell dubbelsidig utskrift.....	38
		Manöverpanel.....	12
<b>G</b>		Manöverpanellampor.....	55, 80
Grundläggande om utskrifter.....	24	Mellersta utmatningsfack.....	12
		<b>N</b>	
		Namn på delar.....	12

<b>P</b>		
Papperslucka.....	12	
Pappersmatningsvals.....	13	
Pappersstopp plats		
bakre lucka.....	60	
frontlucka.....	60	
mellersta utmatningsfack.....	60	
spakar.....	60	
universalarkmatare (MPF).....	60	
överföringsrem.....	60	
Pappersutmatning.....	13	
Problem		
kontakta Epson.....	94	
lösningar.....	94	
Problem med pappersstopp.....	67	
Problem med utskriftskvaliteten.....	70	
Produktgenskaper.....	8	
Programstartare.....	17	
Påfyllning utskriftsmaterial.....	29	
<b>R</b>		
Rapportsida.....	53	
Rensa pappersstopp.....	58	
från baksidan av skrivaren.....	62	
från framsidan av skrivaren.....	60	
från mellersta utmatningsfacket.....	64	
<b>S</b>		
Service.....	94	
Skicka utskriftsjobb.....	42	
Skjutreglage.....	12	
Skriva ut.....	42	
Anpassat papper.....	49	
Anpassat papper: med Mac OS X drivrutin.....	51	
Anpassat papper: med Windows skrivardrivrutin.....	50	
Skrivardrivrutin (Mac OS X)		
Installera skrivardrivrutin.....	22	
Skrivardrivrutin installera.....	21	
Skrivare		
Flytta.....	91	
hantera.....	89	
Skrivarprogram.....	16	
Spakar.....	13	
Spara på förbrukningsmaterial.....	90	
Specifikationer.....	9	
Status Monitor larm.....	80	
Strömanslutning.....	13	
Strömbrytare.....	12	
Styrskenor för pappersbredd.....	12, 33	
<b>T</b>		
Ta ur tonerkassetten.....	84	
Tom toner varningsmedd.....	83	
Tonerkassett.....	90	
Totalt sidantal.....	90	
<b>U</b>		
Undvika pappersstopp.....	58	
Universalarkmatare (MPF).....	12	
USB-port.....	13, 19	
Utmatningsfackets förlängningsdel.....	12, 41	
Utskriftsmaterial.....	90	
Mått.....	30	
Utskriftsproblem.....	68	
<b>Å</b>		
Återställa till fabriksinställningar.....	55	
Åtkomstlucka för toner.....	12	
<b>Ö</b>		
Överföringsvals.....	13	