

## Epson AcuLaser CX29 Series

# دليل المستخدم

---

## المحتويات

### مقدمة

12	حقوق النشر والعلامات التجارية.
13	عن الترخيص.
14	استخدام هذا الدليل.
14	الاصطلاحات.
15	النسخ والمطبوعات غير القانونية.
15	مميزات المنتج.
15	المميزات.

### الفصل 1 المواصفات

19	وظيفة النسخ.
21	وظيفة الطباعة.
22	وظيفة المسح الضوئي.
24	وظيفة الفاكس.
24	وظيفة الفاكس المباشر.

### الفصل 2 التشغيل الأساسي

26	المكونات الرئيسية.
26	المنظر الأمامي.
27	المنظر الخلفي.
28	ملقم المستند التلقائي.
28	لوحة المشغل.
31	تأمين الطباعة.
32	تجهيز جهاز الطباعة.
33	تركيب الملحقات الاختيارية.
34	تركيب وحدة الذاكرة الإضافية.
39	تركيب وحدة الطباعة على الوجهين الاختيارية.
44	تركيب وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة.
48	إعداد الإعدادات الأولية بلوحة المشغل.

50	طباعة صفحة Panel Settings (إعدادات اللوحة).....
50	وضع موفر الطاقة.....
50	الخروج من وضع موفر الطاقة.....

### الفصل 3 برنامج إدارة الطابعة

52	برامج تشغيل الطابعة والمسح الضوئي.....
52	EpsonNet Config.....
52	إنشاء كلمة مرور إدارية.....
53	Status Monitor (Windows فقط).....
54	Address Book Editor (محرر دفتر العناوين).....
54	Express Scan Manager (مدير المسح الضوئي السريع).....

### الفصل 4 أساسيات الشبكة

55	نظرة عامة على إعدادات وتكوين الشبكة.....
55	توصيل الطابعة.....
56	توصيل الطابعة بكمبيوتر أو شبكة.....
59	إعداد عنوان IP.....
59	عناوين TCP/IP و IP.....
60	إعداد عنوان IP الطابعة تلقائياً.....
60	الطرق الدينامكية لإعداد عنوان IP الطابعة.....
61	تعيين عنوان IP (لوضع IPv4).....
63	التحقق من إعدادات IP.....
64	طباعة وفحص صفحة إعدادات النظام.....
64	تثبيت برنامج تشغيل الطابعة على كمبيوترات تعمل بنظام Windows.....
64	تعريف حالة برنامج تشغيل الطابعة قبل التثبيت (لإعداد اتصال شبكة).....
65	إدخال Software Disc.....
66	إعداد توصيل USB.....
67	إعداد توصيل الشبكة.....
67	الإعداد للطباعة المشتركة.....
73	تثبيت برنامج تشغيل الطابعة على كمبيوترات تعمل بنظام Mac OS X.....
73	تثبيت برنامج تشغيل الطابعة على كمبيوترات تعمل بنظام Linux (CUPS).....
74	تثبيت برنامج تشغيل الطابعة.....
74	إعداد قائمة الانتظار.....

78	إعداد قائمة الانتظار الافتراضية.
79	تحديد خيارات الطباعة.
81	إعداد كلمة المرور للتحويل على أنك مسؤول الطباعة.
82	إزالة تثبيت برنامج تشغيل الطباعة.

## الفصل 5 أساسيات الطباعة

84	عن وسائط الطباعة.
84	إرشادات استخدام وسائط الطباعة.
85	وسائط الطباعة التي يمكن أن تتلف الطباعة.
86	وسائط الطباعة المدعومة.
86	أبعاد وسائط الطباعة.
86	وسائط الطباعة التي يمكن استخدامها.
89	تحميل وسائط الطباعة.
90	السعة.
90	تحميل وسائط الطباعة في الصينية القياسية سعة 250 ورقة ووحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة.
95	تحميل وسائط الطباعة في ملقم الورقة الواحدة.
98	إعداد أحجام وأنواع الورق.
99	إعداد أحجام الورق.
99	إعداد أنواع الورق.
99	الطباعة.
100	إرسال مهمة للطباعة.
100	إلغاء مهمة طباعة.
101	استخدام وظيفة الطباعة المخزنة.
104	الطباعة المباشرة باستخدام وسيلة تخزين USB.
105	طباعة ملفات PDF باستخدام الأمر .lpr.
106	الطباعة على الوجهين.
108	اختيار خيارات الطباعة.
113	الطباعة على ورق الحجم المخصص.
116	Auditron.
118	فحص حالة بيانات الطباعة.
118	طباعة صفحة تقرير.
119	إعدادات الطباعة.
120	الطباعة بواسطة خدمات الويب على الأجهزة (WSD).
121	إضافة أدوار لخدمات الطباعة.
121	إعداد الطباعة.

## الفصل 6 النسخ

124	تحميل الورق للنسخ.
124	تجهيز مستند.
124	عمل نسخ من زجاج المستند.
126	عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي.
127	إعداد خيارات النسخ.
128	عدد النسخ.
128	ألوان.
129	Paper Supply
129	M.F. Paper Size
131	M.F. Paper Type
132	Collated
134	Reduce/Enlarge
135	Document Size
137	Document Type
138	Lighten/Darken
138	Sharpness
139	Color Saturation
140	Auto Exposure
141	Color Balance
142	Sided-2
143	N-Up
145	Margin Top/Bottom
146	Margin Left/Right
147	Margin Middle
148	تغيير الإعدادات الافتراضية.

## الفصل 7 المسح الضوئي

149	نظرة عامة على المسح الضوئي.
149	تنصيب برنامج المسح الضوئي.
149	من أجل Windows
150	من أجل Mac OS X
150	المسح الضوئي إلى كمبيوتر.
150	المسح الضوئي من لوحة المشغل.
152	المسح الضوئي باستخدام برنامج التشغيل TWAIN

153	المسح الضوئي باستخدام برنامج التشغيل WIA.
155	استخدام مساحة ضوئية بشبكة.
155	نظرة عامة.
157	تأكيد اسم وكلمة مرور تسجيل الدخول باستخدام SMB.
159	تحديد وجهة لتخزين المستند باستخدام SMB.
170	تكوين إعدادات الطابعة.
176	إرسال الملف الممسوح ضوئياً إلى الشبكة.
177	المسح الضوئي إلى وسيلة تخزين USB.
178	إرسال رسالة بريد إلكتروني مع الصورة الممسوحة ضوئياً.
178	إعداد دفتر عناوين البريد الإلكتروني.
180	إرسال رسالة بريد إلكتروني مع الملف الممسوح ضوئياً.
181	ضبط خيارات المسح الضوئي.
181	ضبط إعدادات المسح الضوئي الافتراضية.
184	تغيير إعدادات المسح الضوئي لمهمة فردية.
185	أداة توصيل الماسح الضوئي.
185	إعدادات عنوان IP.
187	إعدادات كلمة المرور.

## الفصل 8 إرسال الفاكسات

188	توصيل خط الهاتف.
189	تكوين إعدادات الهاتف الأولية.
189	إعداد إقليمك.
190	إعداد معرف الطابعة.
191	إعداد الوقت والتاريخ.
191	تغيير Clock Mode (وضع الساعة).
192	إرسال فاكس.
192	تحميل مستند أصل في ملقم المستند التلقائي.
193	تحميل مستند أصل زجاج المستند.
194	Resolution.
195	Lighten/Darken.
196	إدخال فاصلة.
196	إرسال فاكس تلقائياً.
197	إرسال فاكس يدوياً.
198	تأكيد الإرسالات.
199	الاتصال التلقائي برقم.
199	إرسال فاكس مؤخر.

200	إرسال فاكس من برنامج التشغيل (فاكس مباشر).
200	لأنظمة التشغيل Windows.
203	لنظام التشغيل Mac OS X.
205	استقبال فاكس.
205	حول أوضاع الاستقبال.
205	تحميل الورق لاستقبال فاكسات.
205	استقبال فاكس تلقائياً في FAX Mode (وضع الفاكس).
205	استقبال فاكس تلقائياً يدوياً في TEL Mode (وضع الهاتف).
206	استقبال فاكس تلقائياً في TEL/FAX Mode (وضع الهاتف/الفاكس) أو Ans/FAX Mode (وضع الرد/الفاكس).
206	استقبال فاكس يدوياً باستخدام هاتف خارجي.
206	استقبال فاكس باستخدام DRPD Mode (الوضع DRPD).
207	استقبال فاكسات في الذاكرة.
207	Polling Receive.
208	الاتصال التلقائي.
208	الاتصال السريع.
208	تخزين رقم للاتصال السريع.
209	إرسال فاكس باستخدام Speed Dial (الاتصال السريع).
210	الاتصال الجماعي.
210	إعداد الاتصال الجماعي.
211	تحرير الاتصال الجماعي.
212	إرسال فاكس باستخدام الاتصال الجماعي (إرسال إلى عناوين متعددة).
212	طباعة قائمة بدفتر عناوين الفاكس.
212	الطرق الأخرى لإرسال فاكس.
212	استخدام Secure Receiving Mode (وضع الاستقبال الآمن).
214	استخدام آلة رد على المكالمات.
215	استخدام مودم كمبيوتر.
215	إعداد الأصوات.
215	حجم صوت السماع.
216	حجم صوت الجرس.
216	تحديد إعدادات الفاكس.
216	تغيير خيارات إعدادات الفاكس.
217	خيارات إعدادات الفاكس المتاحة.
220	تغيير خيارات الإعدادات.
221	طباعة صفحة تقرير.

## الفصل 9 استخدام قوائم لوحة المشغل ولوحة الأزرار الرقمية

222	التعرف على قوائم الطابعة.
222	Report/List
224	Billing Meters
224	Admin Menu
266	Defaults Settings
285	Tray Settings
290	Panel Language
290	وظيفة قفل اللوحة.
290	تمكين قفل اللوحة.
291	تعطيل قفل اللوحة.
292	تقييد الوصول إلى عمليات النسخ والفاكس والمسح الضوئي والطباعة من USB.
293	إعداد خيار موقت موثر الطاقة.
293	إعادة إعداد افتراضيات المصنع.
294	استخدام لوحة الأزرار الرقمية لإدخال الرموز.
294	حروف وأرقام لوحة الأزرار.
295	تغيير الأرقام أو الأسماء.

## الفصل 10 تحديد الأعطال وإصلاحها

296	إزالة انحشار الورق.
296	تجنب انحشار الورق.
297	تحديد موضع انحشار الورق.
298	إزالة انحشارات الورق من ملقم المستند التلقائي.
302	إزالة انحشارات الورق من ملقم الورقة الواحدة.
307	إزالة انحشارات الورق من الصينية القياسية سعة 250 ورقة.
311	إزالة انحشارات الورق من وحدة المصهر.
315	إزالة انحشار الورق من وحدة الطباعة على الوجهين.
316	إزالة انحشار الورق من وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة.
321	مشاكل انحشار الورق.
325	مشاكل الطباعة الأساسية.
326	مشاكل الشاشة.
326	مشاكل الطباعة.
328	مشاكل جودة الطباعة.
328	الطباعة لونها فاتح جدا.
330	مسحوق الحبر يلطخ الورقة أو الطباعة تزول.



331	بقع عشوائية/صور غير واضحة.
331	الورقة المطبوعة خالية بالكامل.
333	الورقة المطبوعة تظهر بها خطوط.
333	جزء أو الورقة المطبوعة بالكامل تكون سوداء.
334	نقاط لون تفصل بينها مسافات.
335	فراغات رأسية.
336	البرقشة.
336	الطيف.
337	البلي المستحث بالضوء.
338	الضباب.
338	انتشار الجسيمات الحاملة لمسحوق الحبر.
339	رموز طباعة مسننة.
340	التشريط.
340	علامة مثقاب.
341	الورق متجدد/ملطخ.
343	تلف بحافة الورقة الأمامية.
343	الهامشان العلوي والجانبى غير صحيحين.
344	تسجيل الألوان يكون خارج المحاذاة.
344	الورق ناتئ/غير مستو.
345	مشكلة النسخ.
345	مشاكل جودة النسخ.
346	ضبط تسجيل الألوان.
346	أداء الضبط التلقائي.
347	طباعة مخطط تسجيل الألوان.
347	تحديد القيم.
348	إدخال القيم.
350	مشاكل الفاكس.
352	مشاكل المسح الضوئي.
355	المشاكل المصاحبة للملحقات الاختيارية المركبة.
355	مشاكل برنامج تشغيل الماسح الضوئي/أداة الطباعة.
356	مشاكل أخرى.
357	فهم رسائل الطباعة.
373	الاتصال بمركز الخدمة.
374	الحصول على المساعدة.
374	رسائل شاشة LCD.
374	تنبيهات Status Monitor.
374	وضع خرطوشة مسحوق حبر غير أصلية.

376	تنظيف الطابعة
376	تنظيف الماسح الضوئي
378	تنظيف بكرة ملقم المستند التلقائي
379	تنظيف الطابعة من الداخل
385	تنظيف حساس كثافة مسحوق الحبر الملون (CTD)
389	استبدال خراطيش مسحوق الحبر
390	نظرة عامة
391	فك خراطيش مسحوق الحبر
392	تركيب خرطوشة مسحوق الحبر
394	استبدال خرطوشة الأسطوانة
395	فك خرطوشة الأسطوانة
398	تركيب خرطوشة الأسطوانة
403	استبدال وحدة المصهر
403	فك وحدة المصهر
405	تركيب وحدة المصهر
407	إعادة إعداد عداد وحدة المصهر
407	استبدال وحدة بكرة الملقم
408	فك وحدة بكرة التلقيم في الصينية القياسية سعة 250 ورقة
409	تركيب وحدة بكرة التلقيم في الصينية القياسية سعة 250 ورقة
410	طلب المستلزمات
411	المواد الاستهلاكية
411	متى تطلب المستلزمات
412	تخزين وسائط الطابعة
412	تخزين المواد الاستهلاكية
412	إدارة الطابعة
412	فحص أو إدارة الطابعة بواسطة EpsonNet Config
413	فحص حالة الطابعة بواسطة Status Monitor (Windows فقط)
414	فحص حالة الطابعة من خلال البريد الإلكتروني
416	الحفاظ على المستلزمات
417	فحص عد الصفحات
417	نقل الطابعة
420	فك الخيارات
420	فك وحدة الذاكرة الإضافية
424	فك وحدة الطابعة على الوجهين الاختيارية
426	فك وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة

الملحق A أين يمكن الحصول على المساعدة

---

430	الاتصال بدعم Epson
430	قبل الاتصال بـ Epson
430	المساعدة للمستخدمين في أوروبا
430	المساعدة للمستخدمين في تايوان
432	المساعدة للمستخدمين في سنغافورة
432	المساعدة للمستخدمين في تايلاند
433	المساعدة للمستخدمين في فيتنام
433	المساعدة للمستخدمين في إندونيسيا
434	المساعدة للمستخدمين في هونغ كونج
435	المساعدة للمستخدمين في ماليزيا
436	المساعدة للمستخدمين في الهند
437	المساعدة للمستخدمين في الفلبين

الفهرس

---

## مقدمة

### حقوق النشر والعلامات التجارية

يحذر نسخ أو تخزين هذا الدليل في نظام استرجاع أو نقله بأي شكل أو بأي طريقة سواء ميكانيكياً أو بالنسخ الضوئي أو التسجيل أو بأي طريقة أخرى كانت، دون إذن كتابي مسبق من Seiko Epson Corporation. ولا يمكن المطالبة بأية مسؤولية قانونية تخص براءة الاختراع فيما يتعلق باستخدام المعلومات الواردة هنا.

أيضاً لا يمكن المطالبة بأية مسؤولية قانونية عن الأضرار التي تنجم عن استخدام المعلومات الواردة هنا. لا تتحمل Seiko Epson Corporation ولا الشركات التابعة لها مسؤولية تجاه مشتري هذا المنتج أو أطراف ثالثة نتيجة للأضرار أو الخسارة أو التكاليف أو النفقات التي يتحملها المشتري أو الأطراف الثالثة بسبب: حادث أو الاستعمال الخاطيء أو سوء استعمال هذا المنتج أو إجراء تعديلات أو إصلاحات أو تغييرات غير مسموح بها على هذا المنتج، أو (باستثناء الولايات المتحدة) عدم الالتزام الكامل بتعليمات Seiko Epson Corporation للتشغيل والصيانة.

Seiko Epson Corporation ولا أي من شركاتها التابعة مسؤولة عن أي أضرار أو مشاكل تحدث نتيجة استخدام أية خيارات أو منتجات استهلاكية بخلاف تلك التي تصنفها Seiko Epson Corporation على أنها منتجات Epson أصلية أو معتمدة من Epson

Apple® و Bonjour® و ColorSync® و Macintosh® و Mac OS® و علامات تجارية تملكها Apple Inc. في الولايات المتحدة و/أو بلاد أخرى.

Microsoft® و Windows Vista® و Windows® و Windows Server® و علامات تجارية تملكها Microsoft Corporation في الولايات المتحدة و/أو بلاد أخرى.

PCL® هي علامة تجارية تملكها Hewlett-Packard Corporation في الولايات المتحدة و/أو بلاد أخرى.

Linux هي علامة تجارية تملكها Linus Torvalds.

Novell هي علامة تجارية مسجلة و SUSE هي علامة تجارية تملكها Novell, Inc. في الولايات المتحدة وبلاد أخرى.

Red Hat و Red Hat Enterprise Linux علامتان تجاريتان مسجلتان تملكهما Red Hat, Inc. في الولايات المتحدة وبلاد أخرى.

EPSON هي علامة تجارية مسجلة و EPSON AcuLaser هي علامة تجارية تملكها Seiko Epson Corporation.

ملاحظة عامة: أسماء المنتجات الأخرى المذكورة هنا هي لأغراض التعريف فقط وقد تكون علامات تجارية للمالكين كل فيما يخصه. وتنفي Epson أي وجميع الحقوق في تلك العلامات التجارية.

Copyright © 2011 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

## عن الترخيص

### RSA BSAFE

برنامج RSA BSAFE، الذي تنتجه RSA Security Inc، مثبت على هذه الطابعة.



### DES

هذا المنتج يتضمن برنامجاً طورته Eric Young.

(eay@mincom.oz.au)

### AES

جميع الحقوق محفوظة. هذا المنتج يستخدم برنامج AES المنشور  
Copyright © 2003, Dr Brian Gladman, Worcester, UK  
حسب شروط ترخيص Dr Brian Gladman under BSD.

### (libtiff) TIFF

LibTIFF Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc

### (Little cms) ICC Profile

Littlecms Copyright © 1998-2004 Marti Maria

### JPEG

يستخدم برنامج طابعتنا بعض البرمجيات المحددة بواسطة Independent JPEG Group.

## استخدام هذا الدليل

### الاصطلاحات

1. في هذا الدليل، تسمى الكمبيوترات الشخصية ومحطات العمل إجمالاً "كمبيوترات".

2. المصطلحات التالية تكون مستخدمة خلال هذا الدليل:

#### مهم:

معلومات مهمة يجب قراءتها واتباعها.

#### ملاحظة:

معلومات إضافية تستحق توكيدها.

#### انظر أيضا:

مرجعيات ضمن هذا الدليل.

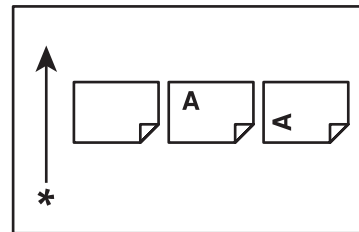
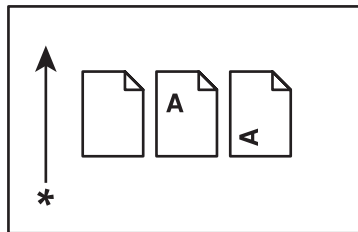
3. اتجاه المستندات أو الورقة يكون موضحاً في هذا الدليل على النحو التالي:

□، □، □، تلقيم الحافة الطويلة: تحميل المستند أو الورقة في اتجاه عمودي.

□، □، □، تلقيم الحافة القصيرة: تحميل المستند أو الورقة في اتجاه أفقي.

اتجاه تلقيم الحافة القصيرة

اتجاه تلقيم الحافة الطويلة



\* اتجاه تلقيم الورق

## النسخ والمطبوعات غير القانونية

نسخ أو طبع مستندات معينة قد يكون غير قانوني في بلدك. وقد تفرض عقوبات بالغرامة أو الحبس على من تثبت إدانتهم. وما يلي هي أمثلة للبنود التي ربما يكون غير قانوني نسخها أو طباعتها في بلدك.

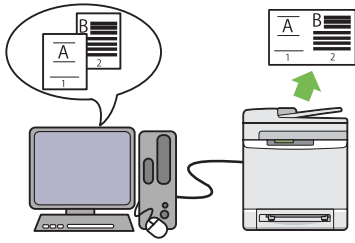
- ❑ العملة
  - ❑ الأوراق النقدية والشيكات
  - ❑ السندات البنكية والحكومية والسندات المالية
  - ❑ جوازات السفر وبطاقات الهوية
  - ❑ مواد حقوق النشر والعلامات التجارية بدون موافقة مالكيها
  - ❑ الطوابع البريدية والصكوك القابلة للتداول الأخرى
- هذه القائمة ليست شاملة ولا يمكن ادعاء أية مسؤولية سواء لكمالها أو دقتها. وفي حالة الشك، اتصل بمستشارك القانوني.

## مميزات المنتج

### المميزات

يشرح هذا القسم مميزات المنتج ويدل على روابطها.

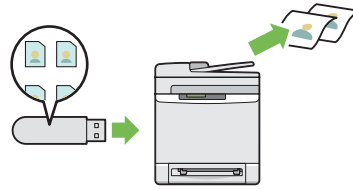
### طباعة Multiple-Up



Multiple-Up تمكنك من طباعة متعددة صفحات على ورقة واحدة. وتتيح لك هذه الميزة تقليل استهلاك الورق.

لمزيد من المعلومات، انظر تعليمات برنامج تشغيل الطباعة.

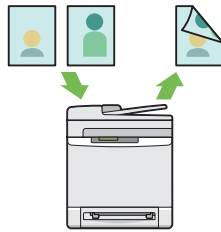
### الطباعة من ذاكرة USB (طباعة USB مباشرة)



تتيح لك ميزة Print From USB Memory (الطباعة من ذاكرة USB) الطباعة مباشرة من وسيلة تخزين USB بدون تشغيل الكمبيوتر. تتيح لك هذه الميزة، بدون الحاجة إلى تشغيل الكمبيوتر، طباعة سريعة بإجراءات بسيطة.

لمزيد من المعلومات، انظر "الطباعة المباشرة باستخدام وسيلة تخزين USB" في الصفحة 104.

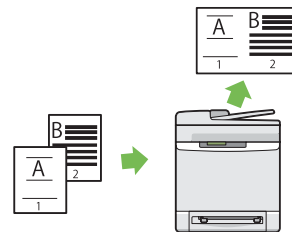
### الطباعة على الوجهين (النسخ على الوجهين)



يمكنك نسخ مستندات على وجهي ورقة واحدة باختيار Sided-2 (الطباعة على الوجهين) بلوحة المشغل عند عمل نسخة. وهذه الميزة تساعد في توفير الورق.

لمزيد من المعلومات، انظر "Sided-2" في الصفحة 142.

### طباعة صفحات متعددة على وجه واحد (2 في نسخة واحدة)

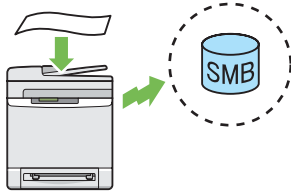


يمكنك نسخ صفحتين أصل على ورقة واحدة باختيار N-Up (صفحات متعددة على وجه واحد) بلوحة المشغل عند عمل نسخة. وهذه الميزة تساعد في توفير الورق.

لمزيد من المعلومات، انظر "N-Up" في الصفحة 143.



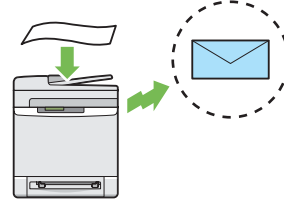
### المسح الضوئي إلى الشبكة (مسح ضوئي إلى SMB)



يمكنك نقل البيانات الممسوحة ضوئياً إلى كمبيوتر أو خادم عن طريق SMB بدون برنامج خدمة. وعلى الرغم من أن تسجيل الكمبيوتر الوجهة مسبقاً بدفتر العناوين يكون مطلوباً، فإن ذلك يساعد في توفير الوقت.

لمزيد من المعلومات، انظر "استخدام مساحة ضوئية بشبكة" في الصفحة 155.

### إرسال رسالة بريد إلكتروني مع الصورة الممسوحة ضوئياً (Scan to E-mail)



عندما تريد إرسال بيانات ممسوحة ضوئياً بواسطة البريد الإلكتروني، استخدم ميزة Scan to E-mail. ويمكنك إرسال البيانات الممسوحة ضوئياً مباشرة كمرفق رسالة بريد إلكتروني. ويمكنك اختيار عناوين الوجهة لرسالة البريد الإلكتروني من دفتر العناوين بالطابعة أو الخادم. أو، يمكنك إدخال العنوان من لوحة مشغل الطابعة باستخدام لوحة الأزرار الرقمية.

لمزيد من المعلومات، انظر "إرسال رسالة بريد إلكتروني مع الصورة الممسوحة ضوئياً" في الصفحة 178.

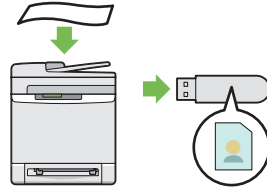
### عمل نسخ من زجاج المستند (المسح الضوئي من زجاج المستند)



يمكنك أن تمسح ضوئياً صفحات من كتاب أو مجلة دعائية من زجاج المستند. عندما تمسح ضوئياً مستندات باستخدام زجاج المستند، ضعها بحيث تكون وجهتها لأسفل.

لمزيد من المعلومات، انظر "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 124.

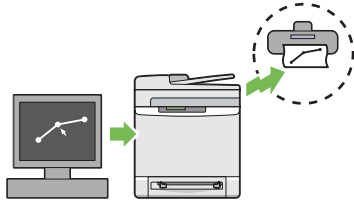
### المسح الضوئي إلى وسيلة تخزين USB



أنت لا تحتاج إلى كمبيوتر لتوصيل وسيلة تخزين USB لحفظ البيانات الممسوحة ضوئياً. أدخل وسيلة تخزين USB في المنفذ بالطابعة، واحفظ البيانات الممسوحة ضوئياً مباشرة إلى وسيلة تخزين USB.

لمزيد من المعلومات، انظر "المسح الضوئي إلى وسيلة تخزين USB" في الصفحة 177.

إرسال فاكس من برنامج التشغيل (فاكس مباشر) (فاكس مباشر من كمبيوتر)



يمكنك إرسال فاكسات مباشرة من الكمبيوتر باستخدام برنامج تشغيل الفاكس. ويمكنك تحديد إعدادات الفاكس مثل الفاكس العادي. أيضاً، يمكنك تحديد رقم متسلم الفاكس باستخدام لوحة الأزرار الرقمية، أو دفتر العناوين أو دليل الهاتف.

لمزيد من المعلومات، انظر "إرسال فاكس من برنامج التشغيل (فاكس مباشر)" في الصفحة 200.

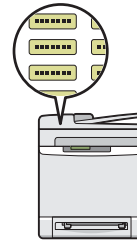
عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي (مسح ضوئي من ملقم المستند التلقائي)



يمكنك أن تمسح ضوئياً قطعاً من ورق غير مجلد باستخدام ملقم المستند التلقائي. وعندما تمسح ضوئياً مستندات باستخدام ملقم المستند التلقائي، حملها بحيث تكون وجهتها لأعلى.

لمزيد من المعلومات، انظر "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 126.

## Address Book



يسهل Address Book تحديد المتسلم. ويمكنك استخدام دفتر العناوين بالطابعة وأيضاً بالخادم. اختر العناوين المطلوبة أو رقم الفاكس من دفتر العناوين عند استخدام ميزة Scan to E-mail أو Scan to Network، أو إرسال فاكسات.

لمزيد من المعلومات، انظر "Address Book Editor (محرر دفتر العناوين)" في الصفحة 54.

## الفصل 1 المواصفات

### وظيفة النسخ

البنود	الوصف
النوع	لوحة أزرار
الذاكرة	256 ميجابايت (768 ميجابايت حد أقصى)
محرك القرص الصلب	—
قدرة الألوان	ألوان كاملة
وضوح الطباعة	وضوح الطباعة: 600 × 600 نقطة في البوصة
لون متوسط/ألوان قابلة للطباعة	تدرج 256 لوناً لكل لون (16.700.000 لون)
حجم ورق الأصل	زجاج المستند: الحجم الأقصى يكون 297 × 215.9 مم للورق والكتب كليهما. ملقم المستند التلقائي: الحجم الأقصى يكون 355.6 × 215.9 مم للورق. يتراوح الوزن المقبول بين 50 و125 جم/م <sup>2</sup>
حجم ورق الطباعة	الأقصى: Legal (8.5 × 14 بوصة)، 355.6 × 215.9 مم الأدنى: Monarch عرض فقد الصورة: الحافة العليا، 4 مم أو أقل؛ الحافة السفلى، 4 مم أو أقل؛ الحافتان اليسرى واليمنى، 4 مم أو أقل
وزن ورق الطباعة	60 - 216 جم/م <sup>2</sup> <b>مهم:</b> استخدم الورق الذي تنصح به Epson. قد لا يتم النسخ على النحو الصحيح اعتماداً على الأحوال.
التصغير/التكبير	معد مسبقاً: 200%/141%/122%/100%/81%/70%/50% متغير: 25% إلى 400% (يمكن إعداده بزيادات 1%)
سرعة النسخ المتواصل	أحادي اللون: A4 : 23 ورقة/دقيقة ملون: A4 : 23 ورقة/دقيقة <b>مهم:</b> <input type="checkbox"/> قد تقل السرعة نتيجة تعديل جودة الصورة. <input type="checkbox"/> قد يقل الأداء اعتماداً على نوع الورق.

البنود	الوصف
سعة صينية الورق	القياسية: 250 ورقة (الصينية القياسية سعة 250 ورقة) + ورقة واحدة (ملقم الورقة الواحدة) سعة الورق القصوى: 501 ورقة (صينية الورق القياسية + وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة) <b>مهم:</b> عند استخدام ورق 80 جم/م <sup>2</sup>
النسخ المتواصل	99 صورة <b>ملاحظة:</b> قد تتوقف الماكينة مؤقتاً لأداء تعديل جودة الصورة.
سعة صينية إخراج الورق	150 ورقة تقريباً (A4  <b>مهم:</b> عند استخدام ورق 80 جم/م <sup>2</sup>
إمداد الطاقة	تيار متناوب 220 - 240 فلت±10%/110 - 127 فلت±10%، 5/10 أمبير من أجل 50/60 هرتز كليهما ±3%
استهلاك الطاقة	أقصى استهلاك للطاقة: 1100 واط وضع التشغيل: 410 واط (متوسط) وضع الاستعداد: 60 واط (متوسط) وضع الطاقة المنخفضة: 35 واط أو أقل وضع السكون: 18.4 واط أو أقل
الأبعاد	العرض 430 × العمق 544.2 × الارتفاع 584.4 مم
وزن الماكينة	28.6 كجم <b>مهم:</b> <input type="checkbox"/> وزن الورق غير متضمن. <input type="checkbox"/> وزن خراطيش مسحوق الحبر متضمن.
متطلبات المساحة	العرض 780 × العمق 1232.4 مم

## وظيفة الطباعة

البنود	الوصف
النوع	مدمجة
سرعة الطباعة المتواصلة	<p>مثلها مثل وظيفة Copy</p> <p><b>مهم:</b></p> <p><input type="checkbox"/> قد تقل السرعة نتيجة تعديل جودة الصورة.</p> <p><input type="checkbox"/> قد يقل الأداء اعتماداً على نوع الورق.</p>
وضوح الطباعة	وضوح الطباعة: 600 × 600 نقطة في البوصة
PDL	PostScript 3 و PCL 6 و PCL 5c و PCL 5e
البروتوكول	<p>IPP و DDNS و WINS و AutoIP و RARP و SMTP و HTTP و WSD و Port9100 و LPD) TCP/IP و (SMB و SNMP و DHCP و BOOTP و Bonjour (mDNS)</p> <p><b>ملاحظة:</b></p> <p><input type="checkbox"/> WSD هو اختصار Web Services on Devices (خدمات الويب على الأجهزة)</p> <p><input type="checkbox"/> تتاح WSD (خدمات الويب على الأجهزة) فقط على Windows Vista® أو Windows 7® أو Windows Server® 2008 أو Windows Server® 2008 R2.</p>
نظام التشغيل	<p>القياسي: برنامج التشغيل PCL6 و PostScript</p> <p>Microsoft® Windows® XP و</p> <p>Microsoft® Windows Server® 2003 و</p> <p>Microsoft® Windows Server® 2008 و</p> <p>Microsoft® Windows Vista® و</p> <p>Microsoft® Windows® 7 و</p> <p>Microsoft® Windows® XP x64 و</p> <p>Microsoft® Windows Server® 2003 x64 و</p> <p>Microsoft® Windows Server® 2008 x64 و</p> <p>Microsoft® Windows Vista® x64 و</p> <p>Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64 و</p> <p>Microsoft® Windows® 7 x64 و</p> <p>Mac OS® X 10.4 – 10.6 و</p> <p>Red Hat Enterprise Linux 4 WS/5 Client (x86) و</p> <p>SUSE Linux Enterprise Desktop 10/11 (x86)</p> <p><b>مهم:</b></p> <p>لمعرفة معلومات عن أحدث أنظمة التشغيل المدعومة، اتصل بمركز دعم العملاء.</p>

البنود	الوصف
الخطوط	الخطوط الموجودة خطوط PCL5 و PCL6: 81 خطأً و 36 مجموعة رموز PostScript3: 136 خطأً خط PDF: 14 خطأً
إمكانية التوصيل	القياسي: إيثرنت (100BASE-TX/10BASE-T) و USB 2.0

## وظيفة المسح الضوئي

البنود	الوصف
النوع	الماسح الضوئي للألوان
حجم ورق الأصل	مثلها مثل وظيفة Copy
وضوح المسح الضوئي	1200/600/300/200 نقطة في البوصة TWAIN: 50 إلى 9600 نقطة في البوصة WIA: 600/400/300/200/150/100/75
اللون المتوسط للمسح الضوئي	دخل 48 بت / خرج 24 بت / خرج 8 بت لكل لون RGB (الأحمر والأخضر والأزرق)
سرعة المسح الضوئي	أحادي اللون: 16 ورقة/دقيقة ألوان: 8 ورقات/دقيقة <b>مهم:</b> تختلف سرعة المسح الضوئي اعتماداً على المستندات.
إمكانية التوصيل	القياسي: إيثرنت (100BASE-TX/10BASE-T) و USB 2.0

البنود	الوصف
المسح الضوئي إلى كمبيوتر	<p>البروتوكول: TCP/IP (SMB)</p> <p>نظام التشغيل:</p> <p>Microsoft® Windows® XP و                      Microsoft® Windows Vista® و                      Microsoft® Windows Server® 2003 و                      Microsoft® Windows Server® 2008 و                      Microsoft® Windows® 7 و                      Microsoft® Windows XP x64 و                      Microsoft® Windows Vista® x64 و                      Microsoft® Windows Server® 2003 x64 و                      Microsoft® Windows Server® 2008 x64 و                      Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64 و                      Microsoft® Windows® 7 x64 و                      Mac OS X 10.4 – 10.6</p> <p><b>مهم:</b>                      لمعرفة معلومات عن أحدث أنظمة التشغيل المدعومة، ارجع إلى موقع ويب Epson.</p> <p>تنسيق الملف:                      JPEG / PDF (تنسيق JFIF) / TIFF / (ملف واحد صفحات متعددة) / TIFF (ملف واحد صفحة واحدة)</p>
Scan to e-mail	<p>البروتوكول: TCP/IP (SMTP, POP3)</p> <p>تنسيق الملف:                      JPEG / PDF (تنسيق JFIF) / TIFF / (ملف واحد صفحات متعددة) / TIFF (ملف واحد صفحة واحدة)</p>
مسح ضوئي إلى SMB	<p>البروتوكول: TCP/IP (SMB)</p> <p>تنسيق الملف:                      JPEG / PDF (تنسيق JFIF) / TIFF / (ملف واحد صفحات متعددة) / TIFF (ملف واحد صفحة واحدة)</p>
مسح ضوئي إلى ذاكرة USB	<p>تنسيق الملف:                      JPEG / PDF (تنسيق JFIF) / TIFF / (ملف واحد صفحات متعددة) / TIFF (ملف واحد صفحة واحدة)</p> <p><b>مهم:</b>                      التشغيل مع جميع أنواع ذاكرات USB ليس مضموناً.</p>

## وظيفة الفاكس

البنود	الوصف
حجم مستند الإرسال	زجاج المستند: الأقصى: 297 × 215.9 مم ملقم المستند التلقائي: الأقصى: 355.6 × 215.9 مم
تسجيل حجم الورق	Legal و Letter و A4
وقت الإرسال	ثانيتين <b>مهم:</b> عند إرسال مستند حجم A4 و700 رمز بجودة قياسية (8 × 3.85 سطر/مم) ووضع سرعة عالية (33.6 كيلو بايت/ثانية أو أعلى: JBIG). وهذه هي سرعة الإرسال الوحيدة لمعلومات الصورة ولا تتضمن التحكم في الوقت للاتصال. ولاحظ أن وقت الإرسال الفعلي يتوقف على محتوى المستندات، والماكينة التي يستخدمها المتسلم، وحالة خط الاتصال.
وضع الإرسال	ITU-T G3 و ITU-T G3 ECM و ITU-T Super G3
وضوح المسح الضوئي	Standard: 100 × 200 نقطة في البوصة (8 نقاط/مم) × 3.85 نقاط/مم) Fine/Photo: 200 × 200 نقطة في البوصة (8 نقاط/مم) × 7.7 نقاط/مم) Superfine: 400 × 400 نقطة في البوصة (16 نقطة/مم) × 15.4 نقطة/مم)
أسلوب الترميز	JBIG و MMR و MR و MH
سرعة الإرسال	G3: 33.6/31.2/28.8/26.4/24.0/21.6/19.2/16.8/14.4/12.0/9.6/7.2/4.8/2.4 كيلوبت/ثانية
عدد خطوط الفاكس	PSTN و PBX. الخط المستأجر (3.4 كيلو هرتز/سلكان) RJ-11، خط واحد

## وظيفة الفاكس المباشر

البنود	الوصف
حجم المستند	Legal (14 × 8.5 بوصة) و Letter و Folio (13 × 8.5 بوصة)
سرعة الإرسال	مثلها مثل وظيفة Fax



البنود	الوصف
وضوح الإرسال	Standard: 200 × 100 نقطة في البوصة (8 نقطة/مم) × 3.85 نقطة/مم) Fine: 200 × 200 نقطة في البوصة (8 نقطة/مم) × 7.7 نقطة/مم) Superfine: 400 × 400 نقطة في البوصة (16 نقطة/مم) × 15.4 نقطة/مم)
الخطوط المنطبقة	مثلها مثل وظيفة Fax
نظام التشغيل	Microsoft® Windows® XP و Microsoft® Windows Vista® و Microsoft® Windows Server® 2003 و Microsoft® Windows Server® 2008 و Microsoft® Windows® 7 و Microsoft® Windows® XP x64 و Microsoft® Windows Server® 2003 x64 و Microsoft® Windows Server® 2008 x64 و Microsoft® Windows Vista® x64 و Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64 و Microsoft® Windows® 7 x64 و Mac OS X 10.4 – 10.6 <b>مهم:</b> لمعرفة معلومات عن أحدث أنظمة التشغيل المدعومة، ارجع إلى موقع ويب Epson.

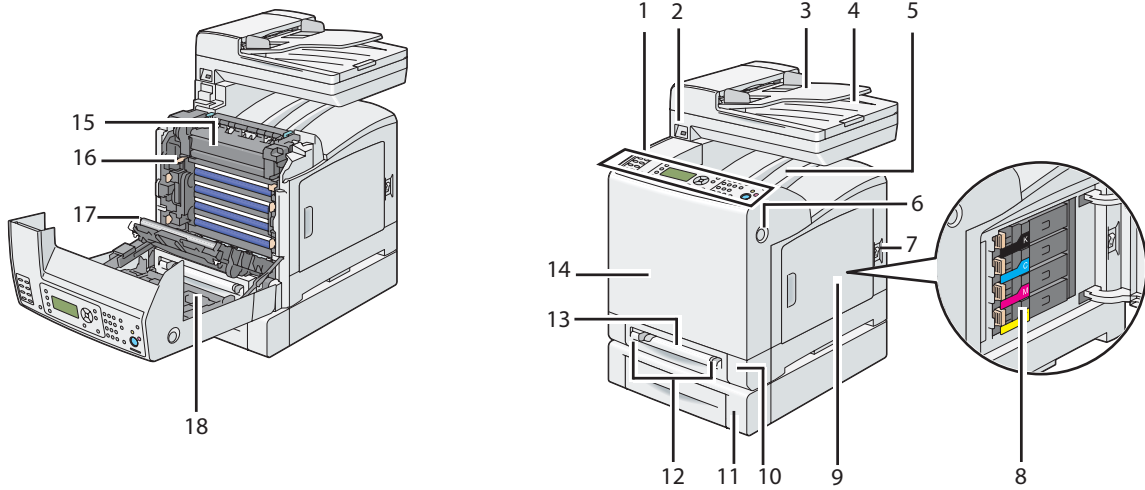
## الفصل 2

### التشغيل الأساسي

#### المكونات الرئيسية

يقدم هذا القسم منظرًا عامًا لـ Epson AcuLaser CX29 Series.

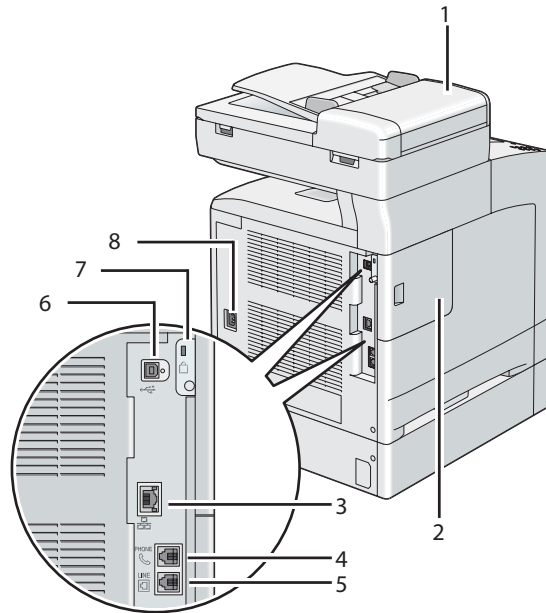
#### المنظر الأمامي



1	لوحة المشغل	2	منفذ USB الأمامي
3	صينية ملقم المستند	4	صينية إخراج المستند
5	صينية إخراج الورق	6	الزر الجانبي
7	مفتاح الطاقة	8	خرطوشة مسح الحبر
9	الغطاء المنزلق	10	صينية الورق القياسية سعة 250 ورقة
11	وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة	12	دليلا العرض
13	ملقم الورقة الواحدة	14	الغطاء الأمامي
15	وحدة المصهر	16	خرطوشة الأسطوانة

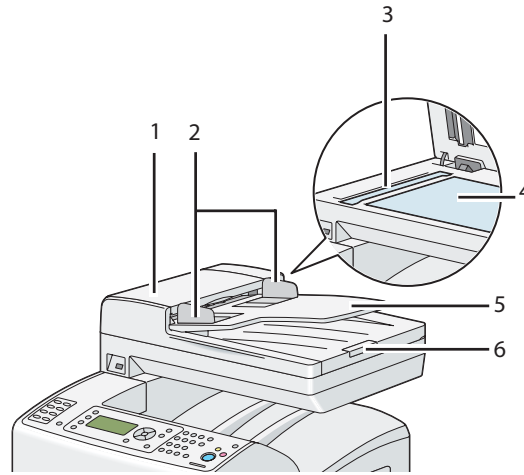
وحدة السير	17	وحدة الطباعة على الوجهين الاختيارية	18
------------	----	-------------------------------------	----

## المنظر الخلفي



غطاء ملقم المستند التلقائي	1	غطاء لوح التحكم	2
منفذ الإيثرنت	3	موصل الهاتف	4
موصل مقبس الجدار	5	منفذ USB	6
فتحة الحماية	7	موصل الطاقة	8

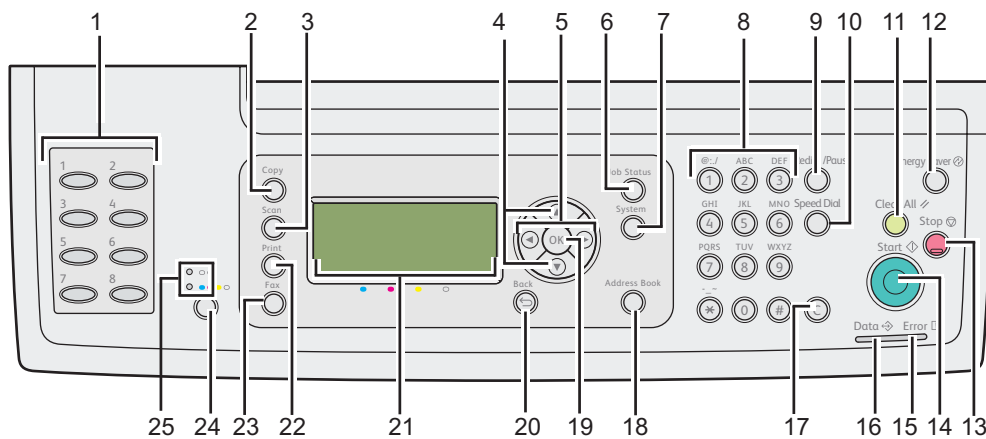
## ملقم المستند التلقائي



أدلة المستند	2	غطاء ملقم المستند التلقائي	1
زجاج المستند	4	زجاج ملقم المستند التلقائي	3
مسند المستند	6	صينية ملقم المستند	5

## لوحة المشغل

لوحة المشغل مزودة بشاشة كريستال سائل 64 × 168 نقطة (LCD)، ودايودات مشعة للضوء (LED)، وأزرار تحكم، ولوحة واحدة لأزرار باللمس للاتصال بأرقام الهاتف وأرقام، التي تتيح لك التحكم في الطباعة.



1. لوحة أرقام باللمس لطلب أرقام الهاتف واحدة

❑ استرجاع رقم الفاكس المخزن المسجل في Phone Book. تعين أول ثمانية أرقام فاكس في Phone Book للأزرار مرتبة في صف، بداية من الركن العلوي الأيسر.

2. زر نسخ

❑ انتقل إلى المستوى العلوي للقائمة Copy.

3. زر مسح ضوئي

❑ انتقل إلى المستوى العلوي للقائمة Scan.

4. زرا ▲▼

❑ انقل المؤشر أو ميز بنداً في أعلى أو أسفل.

5. زرا ◀▶

❑ انقل المؤشر أو ميز بنداً يساراً أو يميناً.

6. زر حالة المهمة

❑ انتقل إلى المستوى العلوي للقائمة Job Status.

7. زر نظام

❑ انتقل إلى المستوى العلوي للقائمة System.

8. لوحة الأزرار الرقمية

❑ أدخل رموزاً وأرقاماً.

9. زر إعادة الاتصال / إيقاف مؤقت

❑ يعيد الاتصال برقم هاتف.

❑ أدخل فاصلة أثناء الاتصال برقم.

10. زر الطلب السريع

❑ يتصل برقم هاتف مخزن.

11. زر إعادة تعيين

❑ يعيد إعداد الإعداد الحالي، ويعود إلى المستوى العلوي لكل قائمة.

12. زر موافر الطاقة

❑ يضيء في وضع Sleep. اضغط هذا الزر للخروج من وضع Sleep.

13. زر إيقاف

❑ يلغي المعالجة الحالية أو المهمة المعلقة.

14. زر بدء

❑ يبدأ مهمة.

15. شاشة LED خطأ

❑ تضيء عندما يكون الطابعة بها خطأ.

16. شاشة LED بيانات

❑ تضيء لمهام Fax الواردة أو الصادرة أو المعلقة.

17. زر C (Clear) (إزالة)

❑ يحذف الرموز والأرقام.

18. زر دفتر العناوين

❑ انتقل إلى المستوى العلوي للقائمة Address Book.

19. زر OK

❑ يؤكد إدخال القيم.

20. زر ⏪ (السابق)

❑ يعود إلى الشاشة السابقة.

21. شاشة LCD

❑ تعرض الإعدادات المختلفة والتعليمات ورسائل الخطأ.

22. زر طباعة

❑ انتقل إلى المستوى العلوي للقائمة Print.

23. زر فاكس

❑ انتقل إلى المستوى العلوي للقائمة Fax.

24. زر Color Mode (وضع الألوان)

❑ يبدل وضع الألوان.

25. شاشة B&W/Color (أسود وأبيض/ألوان)

❑ تضيء لتدل على وضع الألوان الذي تم اختياره.

ملاحظة:

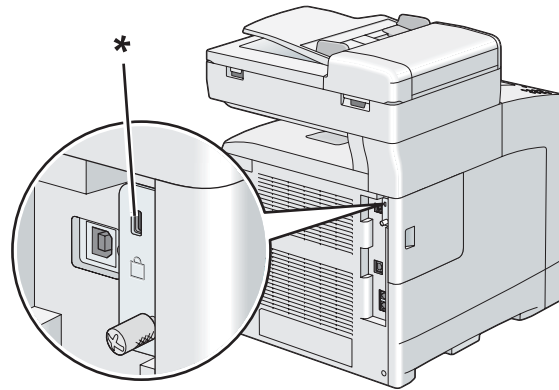
❑ الانتقال إلى قائمة مختلفة أو العودة إلى شاشة سابقة يلغي المدخل أو الإعداد الحالي. تأكد من ضغط الزر (OK) لحفظ المدخل أو الإعداد الحالي.

❑ لمعرفة تفاصيل عن كيفية استخدام لوحة الأزرار الرقمية لإدخال رموز أبجدية رقمية، انظر "استخدام لوحة الأزرار الرقمية لإدخال الرموز" في الصفحة 294.

## تأمين الطابعة

لحماية الطابعة من السرقة، يمكنك استخدام قفل Kensington الاختياري.

ركب قفل Kensington بفتحة الحماية بطابعتك.

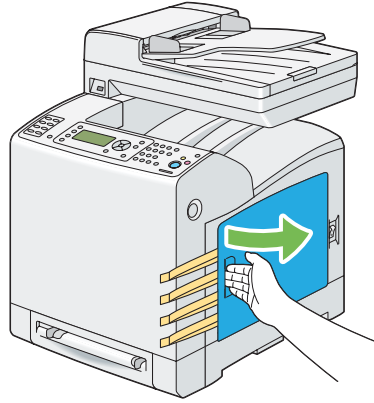


\* فتحة الحماية

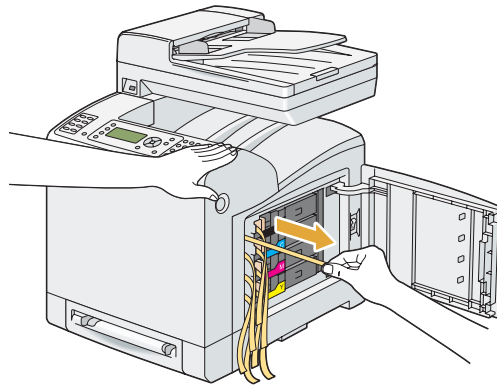
لمعرفة التفاصيل، انظر تعليمات التشغيل المرفقة مع قفل Kensington.

## تجهيز جهاز الطابعة

1. افتح الغطاء الجانبي.

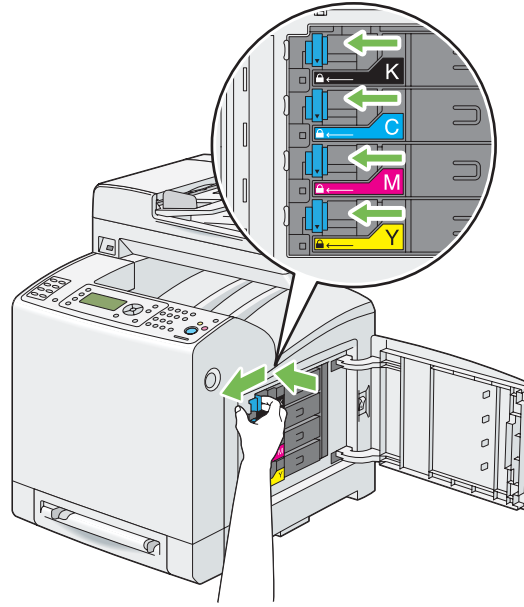


2. اسحب إلى الخارج الأشرطة الصفراء الثمانية بالكامل.

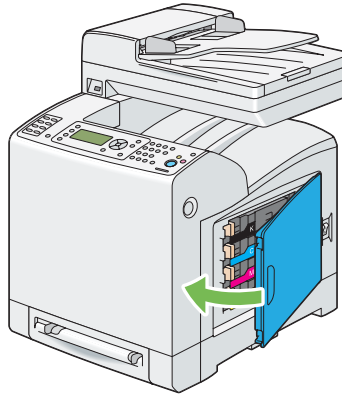




3. ادفع وحرك سقاطات خراطيش مسحوق الحبر الأربعة إلى وضع القفل.



4. أغلق الغطاء الجانبي.



## تركيب الملحقات الاختيارية

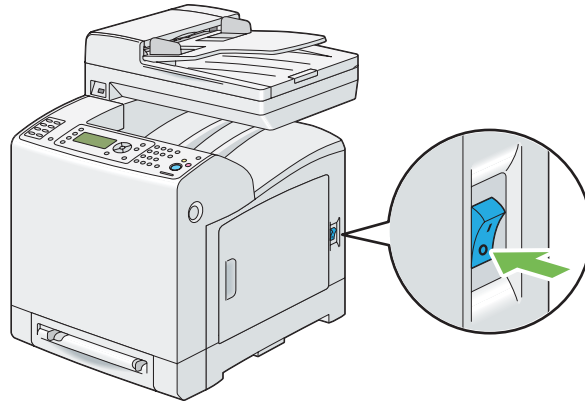
يمكنك أن تجعل الطابعة عملية أكثر بتركيب الملحقات الاختيارية. ويشرح هذا القسم كيفية تركيب خيارات الطابعة مثل وحدة الذاكرة الإضافية ووحدة الطابعة على الوجهين الاختيارية ووحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة.

## تركيب وحدة الذاكرة الإضافية

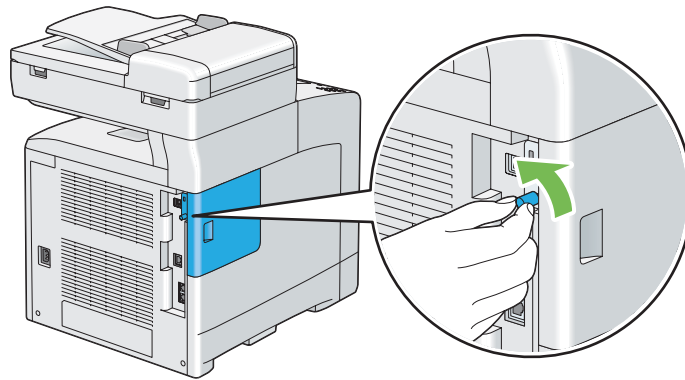
ملاحظة:

تدعم طابعتك وحدة ذاكرة 512 ميجابايت إضافية.

1. أوقف تشغيل الطابعة.



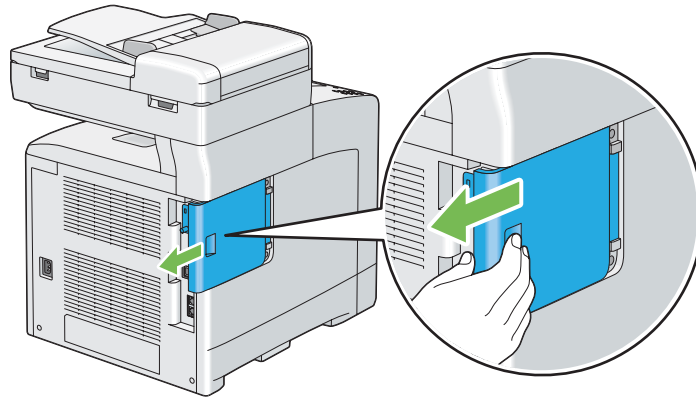
2. لف البرغي بلوح التحكم عكس اتجاه حركة عقارب الساعة.



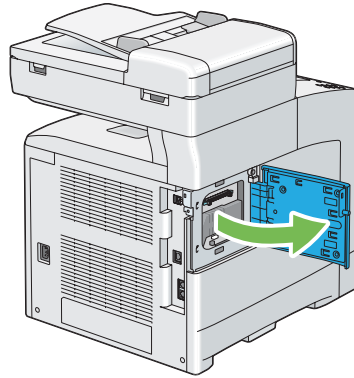
ملاحظة:

فك البرغي. وليس عليك إخراج البرغي من مكانه.

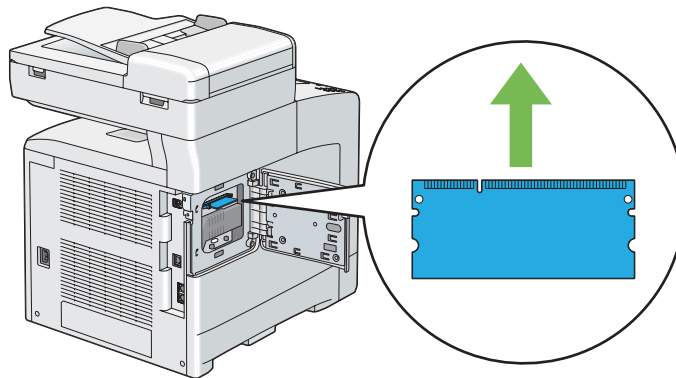
3. حرك غطاء لوح التحكم تجاه مؤخرة الطابعة.



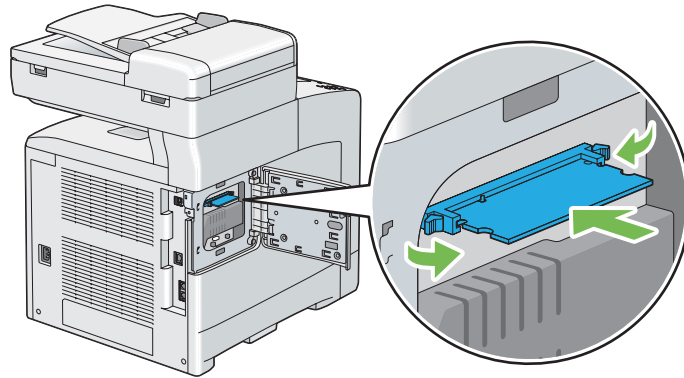
4. افتح غطاء لوح التحكم بالكامل.



5. قم بمحاذاة موصل وحدة الذاكرة مع الفتحة وأدخل وحدة الذاكرة في الفتحة.



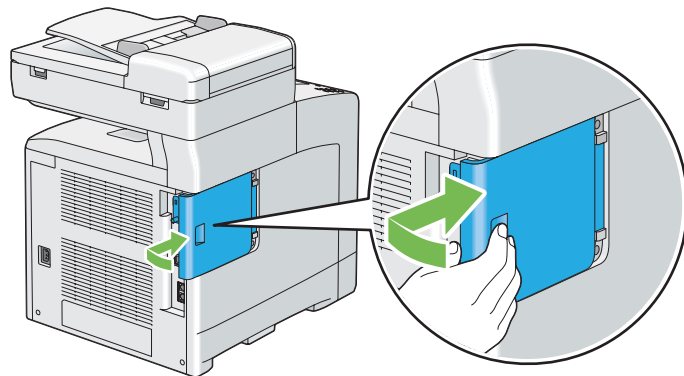
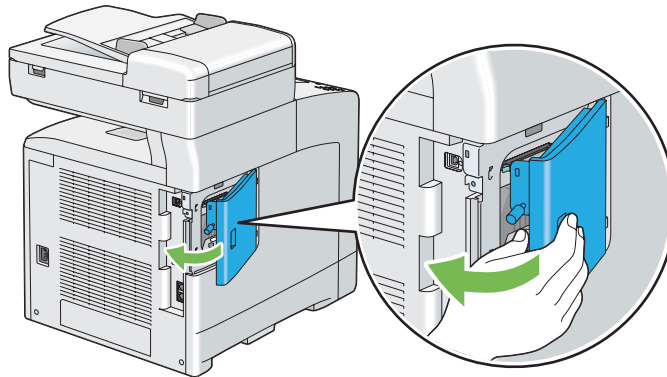
6. ادفع وحدة الذاكرة بإحكام في الفتحة.



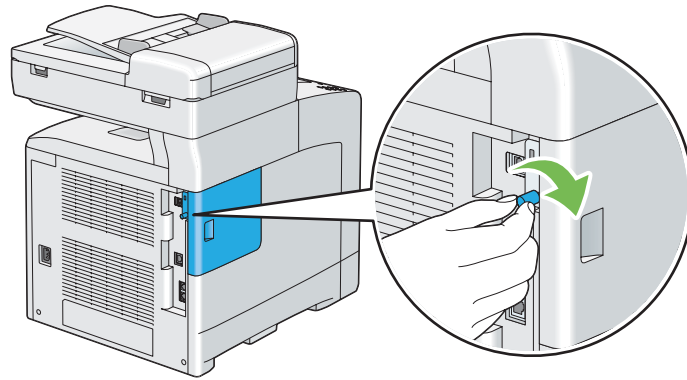
**ملاحظة:**

تأكد من أن وحدة الذاكرة مثبتة بإحكام في الفتحة وأنها لا تتحرك بسهولة.

7. أغلق غطاء لوح التحكم، وحركه تجاه مقدمة الطابعة.



8. لف البرغي باتجاه حركة عقارب الساعة.



9. شغل الطابعة.

10. اطبع صفحة System Settings للتأكد من أن وحدة الذاكرة المركبة حديثاً تم التعرف عليها بواسطة الطابعة.

a. اضغط الزر نظام.

b. اختر Report/List، ثم اضغط الزر (OK).

c. اختر System Settings، ثم اضغط الزر (OK).

ستطبع صفحة System Settings.

11. تأكد من حجم Memory Capacity المسرودة تحت General في صفحة System Settings.

إذا لم تكن سعة الذاكرة قد زادت، أوقف تشغيل الطابعة، وافصل سلك طاقة الطابعة، وأعد تركيب وحدة الذاكرة.

12. إذا ركبت وحدة الذاكرة الإضافية بعد تثبيت برنامج تشغيل الطابعة، حدث برنامج تشغيل الطابعة باتباع التعليمات الخاصة بنظام التشغيل الذي تستخدمه. وإذا كانت الطابعة متصلة بشبكة، حدث برنامج التشغيل لكل عميل.

تحديث برنامج التشغيل لاكتشاف وحدة الذاكرة الإضافية

يستخدم الإجراء الآتي Microsoft® Windows® وبرنامج التشغيل PCL 6 كمثال.

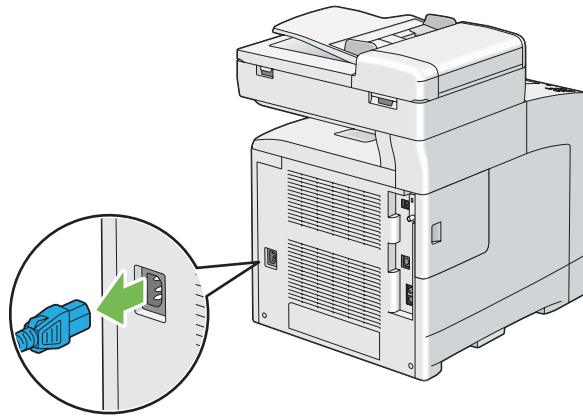
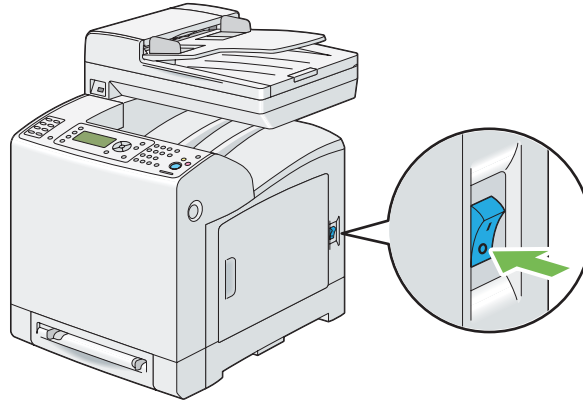
<p>1. انقر <b>Start</b> (ابدأ) — <b>Devices and Printers</b> (الأجهزة والطابعات).</p> <p>2. انقر بالزر الأيمن أيقونة طابعة Epson AcuLaser CX29 Series واختر <b>Printer properties</b> (خصائص الطابعة).</p> <p>3. انقر علامة التبويب <b>Options</b>، ثم انقر <b>Get Information from Printer</b>.</p> <p>4. انقر <b>Apply</b> (تطبيق)، ثم انقر <b>OK</b> (موافق).</p> <p>5. أغلق مجلد <b>Devices and Printers</b> (الأجهزة والطابعات).</p>	<p>Microsoft® Windows® 7/ Windows 7 x64/ Windows Server® 2008 R2 x64</p>
<p>1. انقر <b>Start</b> (ابدأ) — <b>Control Panel</b> (لوحة التحكم) — <b>Hardware and Sound</b> (الأجهزة والصوت) — <b>Printers</b> (الطابعات).</p> <p>2. انقر بالزر الأيمن أيقونة طابعة Epson AcuLaser CX29 Series واختر <b>Properties</b> (خصائص).</p> <p>3. انقر علامة التبويب <b>Options</b>، ثم انقر <b>Get Information from Printer</b>.</p> <p>4. انقر <b>Apply</b> (تطبيق)، ثم انقر <b>OK</b> (موافق).</p> <p>5. أغلق مجلد <b>Printers</b> (الطابعات).</p>	<p>Windows Vista®/ Windows Vista x64</p>
<p>1. انقر <b>Start</b> (ابدأ) — <b>Control Panel</b> (لوحة التحكم) — <b>Printers</b> (الطابعات).</p> <p>2. انقر بالزر الأيمن أيقونة طابعة Epson AcuLaser CX29 Series واختر <b>Properties</b> (خصائص).</p> <p>3. انقر علامة التبويب <b>Options</b>، ثم انقر <b>Get Information from Printer</b>.</p> <p>4. انقر <b>Apply</b> (تطبيق)، ثم انقر <b>OK</b> (موافق).</p> <p>5. أغلق مجلد <b>Printers</b> (الطابعات).</p>	<p>Windows Server 2008/ Windows Server 2008 x64</p>
<p>1. انقر <b>Start</b> (ابدأ) <b>start</b> (ابدأ) في (Windows XP) — <b>Printers and Faxes</b> (الطابعات والفاكسات).</p> <p>2. انقر بالزر الأيمن أيقونة طابعة Epson AcuLaser CX29 Series واختر <b>Properties</b> (خصائص).</p> <p>3. انقر علامة التبويب <b>Options</b>، ثم انقر <b>Get Information from Printer</b>.</p> <p>4. انقر <b>Apply</b> (تطبيق)، ثم انقر <b>OK</b> (موافق).</p> <p>5. أغلق مجلد <b>Printers and Faxes</b> (الطابعات والفاكسات).</p>	<p>Windows XP/ Windows XP x64/ Windows Server 2003/ Windows Server 2003 x64</p>

إذا لم تحدث معلومات الطابعة تلقائياً بعد نقر **Get Information from Printer**، اتبع الخطوات الآتية:

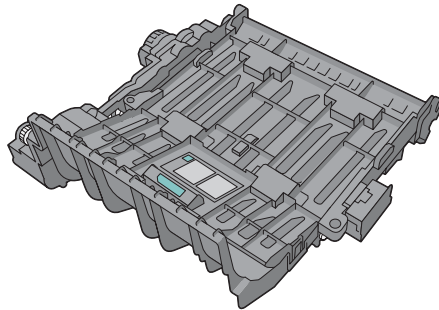
1. انقر علامة التبويب **Options**، واختر **Memory Capacity** في **Items**.
2. اختر الحجم الكلي لذاكرة الطابعة المركبة في **Memory Capacity**.
3. انقر **Apply** (تطبيق)، ثم انقر **OK** (موافق).
4. أغلق مجلد **Printers and Faxes** (الطابعات والفاكسات) (، **Printers** (الطابعات))، أو **Devices and Printers** (الأجهزة والطابعات).

## تركيب وحدة الطباعة على الوجهين الاختيارية

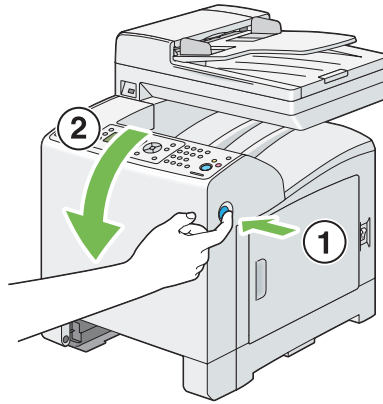
1. أوقف تشغيل الطابعة وافصل كابل الطاقة.



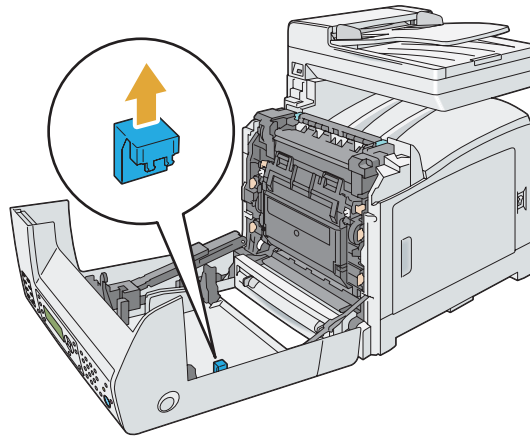
2. أخرج وحدة الطباعة على الوجهين الاختيارية من عبوتها.



3. ادفع الزر الجانبي لفتح الغطاء الأمامي.



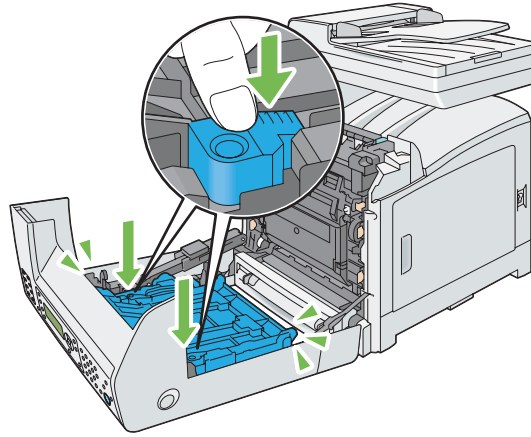
4. أزل غطاء الموصل.



**مهم:**  
تأكد من إزالة الغطاء المركب على الطابعة. تركيب وحدة الطباعة على الوجهين الاختيارية بدون إزالة الغطاء يمكن أن يؤدي إلى إتلاف أو عطل الطابعة.



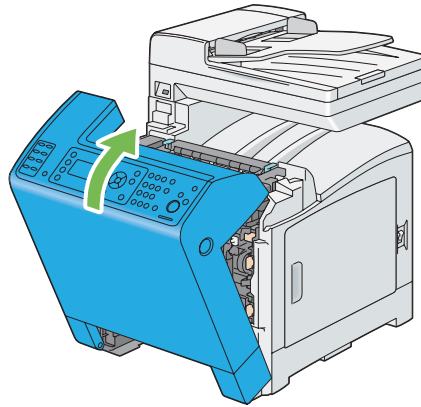
5. وجه موصلات وحدة الطباعة على الوجهين الاختيارية فوق الفتحات وادفع وحدة الطباعة على الوجهين الاختيارية فيها.



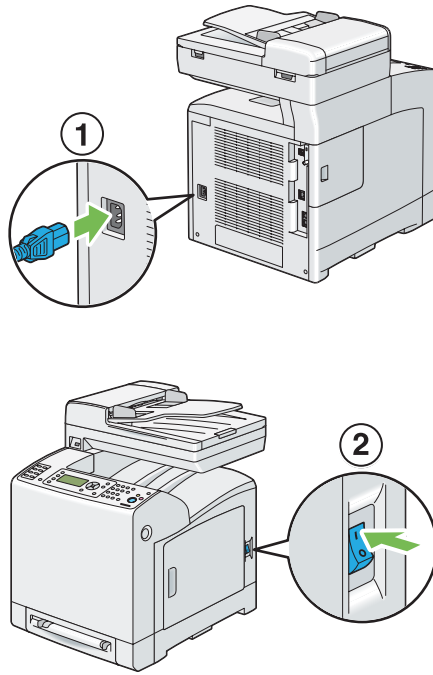
**ملاحظة:**

تأكد من أن وحدة الطباعة على الوجهين الاختيارية مركبة بإحكام في الطباعة وأنه لا يمكن تحريكها بسهولة.

6. أغلق الغطاء الأمامي.



7. أعد توصيل كابل الطاقة بموصل الطاقة وشغل الطابعة.



8. إذا ركبت وحدة الطباعة على الوجهين الاختيارية بعد تثبيت برنامج تشغيل الطباعة، حدث برنامج تشغيل الطباعة باتباع التعليمات الخاصة بكل نظام تشغيل. وإذا كانت الطابعة متصلة بشبكة، حدث برنامج التشغيل لكل عميل.

تحديث برنامج تشغيل الطباعة لاكتشاف وحدة الطباعة على الوجهين الاختيارية  
يستخدم الإجراء الآتي Microsoft® Windows® وبرنامج التشغيل PCL 6 كمثال.

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. انقر <b>Start</b> (ابدأ) — <b>Devices and Printers</b> (الأجهزة والطابعات).</li> <li>2. انقر بالزر الأيمن أيقونة طابعة Epson AcuLaser CX29 Series واختر <b>Printer properties</b> (خصائص الطابعة).</li> <li>3. انقر علامة التبويب <b>Options</b>، ثم انقر <b>Get Information from Printer</b>.</li> <li>4. انقر <b>Apply</b> (تطبيق)، ثم انقر <b>OK</b> (موافق).</li> <li>5. أغلق مجلد <b>Devices and Printers</b> (الأجهزة والطابعات).</li> </ol>	<p>Microsoft Windows 7/ Windows 7 x64/ Windows Server 2008 R2 x64</p>
--	---

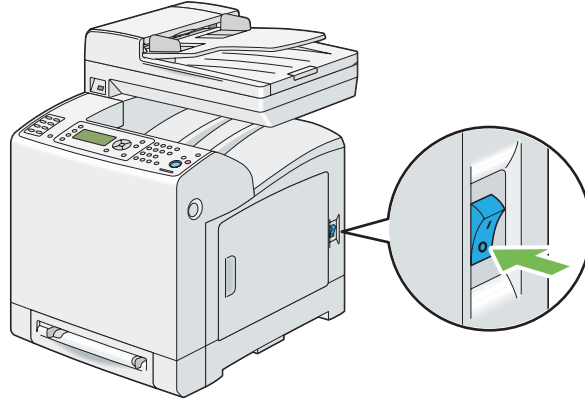
<p>1. انقر <b>Start</b> (ابدأ) — <b>Control Panel</b> (لوحة التحكم) — <b>Hardware and Sound</b> (الأجهزة والصوت) — <b>Printers</b> (الطابعات).</p> <p>2. انقر بالزر الأيمن أيقونة طابعة Epson AcuLaser CX29 Series واختر <b>Properties</b> (خصائص).</p> <p>3. انقر علامة التبويب <b>Options</b>، ثم انقر <b>Get Information from Printer</b>.</p> <p>4. انقر <b>Apply</b> (تطبيق)، ثم انقر <b>OK</b> (موافق).</p> <p>5. أغلق مجلد <b>Printers</b> (الطابعات).</p>	<p>Windows Vista/ Windows Vista x64</p>
<p>1. انقر <b>Start</b> (ابدأ) — <b>Control Panel</b> (لوحة التحكم) — <b>Printers</b> (الطابعات).</p> <p>2. انقر بالزر الأيمن أيقونة طابعة Epson AcuLaser CX29 Series واختر <b>Properties</b> (خصائص).</p> <p>3. انقر علامة التبويب <b>Options</b>، ثم انقر <b>Get Information from Printer</b>.</p> <p>4. انقر <b>Apply</b> (تطبيق)، ثم انقر <b>OK</b> (موافق).</p> <p>5. أغلق مجلد <b>Printers</b> (الطابعات).</p>	<p>Windows Server 2008/ Windows Server 2008 x64</p>
<p>1. انقر <b>Start</b> (ابدأ) <b>start</b> (ابدأ) في (Windows XP) — <b>Printers and Faxes</b> (الطابعات والفاكسات).</p> <p>2. انقر بالزر الأيمن أيقونة طابعة Epson AcuLaser CX29 Series واختر <b>Properties</b> (خصائص).</p> <p>3. انقر علامة التبويب <b>Options</b>، ثم انقر <b>Get Information from Printer</b>.</p> <p>4. انقر <b>Apply</b> (تطبيق)، ثم انقر <b>OK</b> (موافق).</p> <p>5. أغلق مجلد <b>Printers and Faxes</b> (الطابعات والفاكسات).</p>	<p>Windows XP/ Windows XP x64/ Windows Server 2003/ Windows Server 2003 x64</p>

إذا لم تحدث الطابعة تلقائياً بعد نقر **Get Information from Printer**، اتبع الخطوات الآتية:

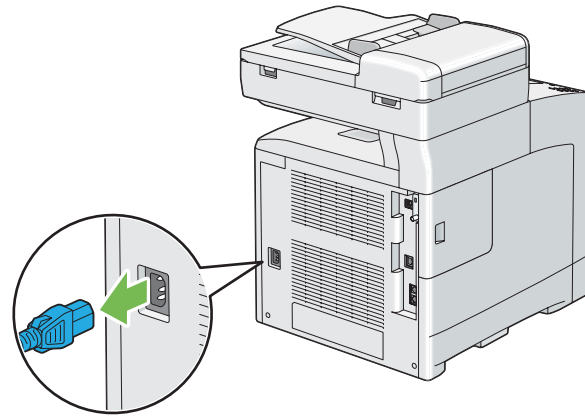
1. انقر علامة التبويب **Options**، واختر **Duplexer** في **Items**.
2. اختر **Available** لإعداد وحدة الطباعة على الوجهين الاختيارية في **Duplexer**.
3. انقر **Apply** (تطبيق)، ثم انقر **OK** (موافق).
4. أغلق مجلد **Printers and Faxes** (الطابعات والفاكسات) (، **Printers** (الطابعات))، أو **Devices and Printers** (الأجهزة والطابعات).

## تركيب وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة

1. أوقف تشغيل الطابعة.



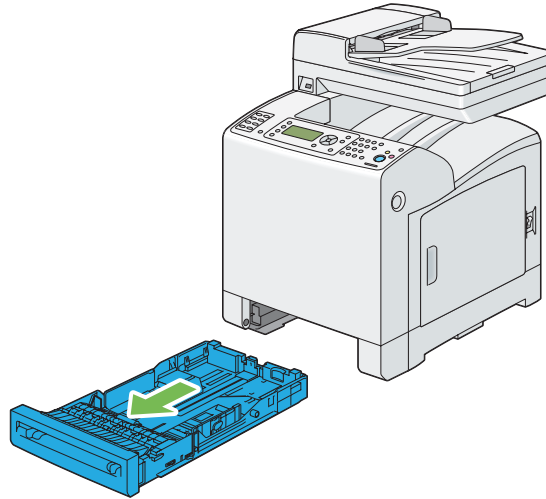
2. افصل كابل الطاقة من موصل الطاقة بمؤخرة الطابعة.




3. فك الشريط والكيس الذي يحتوي على البراغي.

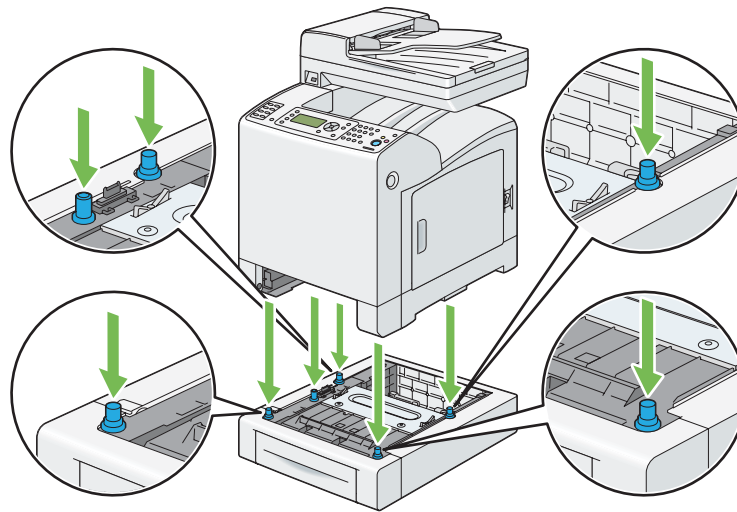
4. ضع وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة في الموقع الذي توجد به الطابعة.


5. اسحب صينية الورق القياسية سعة 250 ورقة إلى خارج الطابعة حوالي 200 مم. امسك صينية الورق القياسية سعة 250 ورقة بكلتا يديك، وفكها من الطابعة.



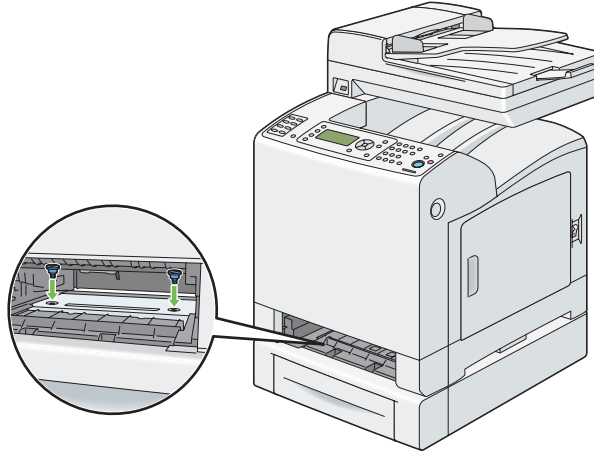
6. ارفع الطابعة وقم بمحاذاة الألسنة الدليلية لوحدة علب الورق الاختيارية سعة 250 ورقة مع الثقوب في أسفل الطابعة. أنزل الطابعة برفق على وحدة علب الورق الاختيارية سعة 250 ورقة.

**تنبيه:**  يتطلب رفع الطابعة شخصان لحملها.

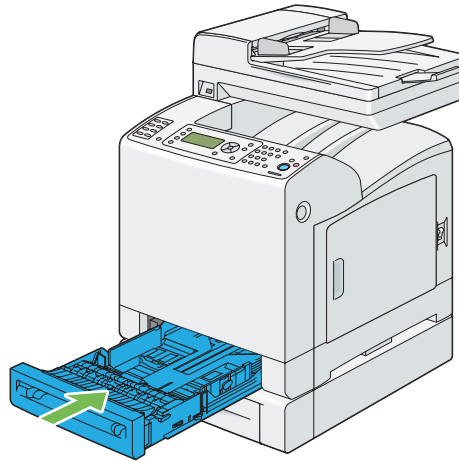


**تنبيه:**  احذر من زنق أصابعك عند تنزيل الطابعة على وحدة علب الورق الاختيارية سعة 250 ورقة.

7. أحكم تركيب وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة بالطابعة بإحكام شد البرغيين المصاحبين لوحدة علبة الورق بواسطة عملة معدنية أو أي شيء مماثل.



8. أدخل صينية الورق القياسية سعة 250 ورقة في الطابعة، وادفع الوحدة إلى أن تتوقف.



**مهم:**  
لا تستخدم القوة المفرطة مع صينية الورق. استخدام القوة المفرطة يمكن أن يتلف الصينية أو أجزاء الطابعة الداخلية.

9. أعد توصيل جميع الكابلات في مؤخرة الطابعة وشغل الطابعة.

**ملاحظة:**  
ستكتشف الطابعة تلقائياً الصينية المركبة ولكنها لن تكتشف نوع الورق.

10. اطبع صفحة System Settings للتأكد من أن وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة مركبة على النحو الصحيح.

a اضغط الزر نظام.

b اختر Report/List، ثم اضغط الزر  OK.

c اختر System Settings، ثم اضغط الزر  OK.

ستطبع صفحة System Settings.

11. تأكد من أن Tray 2 (Sheet Feeder 250) مذكورة تحت Printer Options في صفحة System Settings.

إذا كانت وحدة علبة الورق غير مذكورة، أوقف تشغيل الطابعة، وافصل كابل الطاقة، وأعد تركيب وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة.

12. بعد تحميل الورق في وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة، حدد نوع الورق من لوحة المشغل بالطابعة.

a اضغط الزر نظام.

b اختر Tray Settings، ثم اضغط الزر  OK.

c اختر Tray 2، ثم اضغط الزر  OK.

d اختر Paper Type، ثم اضغط الزر  OK.

e اختر نوع الورق لوحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة، ثم اضغط الزر  OK.

13. إذا ركبت وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة بعد تثبيت برنامج تشغيل الطابعة، حدث برنامج تشغيل الطابعة باتباع التعليمات الخاصة بكل نظام تشغيل. وإذا كانت الطابعة متصلة بشبكة، حدث برنامج التشغيل لكل عميل.

### تحديث برنامج تشغيل الطابعة لاكتشاف وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة

يستخدم الإجراء الآتي <sup>®</sup> Microsoft Windows وبرنامج التشغيل PCL 6 كمثال.

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. انقر Start (ابدأ) — Devices and Printers (الأجهزة والطابعات).</li> <li>2. انقر بالزر الأيمن أيقونة طابعة Epson AcuLaser CX29 Series واختر Printer properties (خصائص الطابعة).</li> <li>3. انقر علامة التبويب Options، ثم انقر Get Information from Printer.</li> <li>4. انقر Apply (تطبيق)، ثم انقر OK (موافق).</li> <li>5. أغلق مجلد Devices and Printers (الأجهزة والطابعات).</li> </ol>	<p>Microsoft Windows 7/ Windows 7 x64/ Windows Server 2008 R2 x64</p>
--	---

<p>1. انقر <b>Start</b> (ابدأ) — <b>Control Panel</b> (لوحة التحكم) — <b>Hardware and Sound</b> (الأجهزة والصوت) — <b>Printers</b> (الطابعات).</p> <p>2. انقر بالزر الأيمن أيقونة طابعة Epson AcuLaser CX29 Series واختر <b>Properties</b> (خصائص).</p> <p>3. انقر علامة التبويب <b>Options</b>، ثم انقر <b>Get Information from Printer</b>.</p> <p>4. انقر <b>Apply</b> (تطبيق)، ثم انقر <b>OK</b> (موافق).</p> <p>5. أغلق مجلد <b>Printers</b> (الطابعات).</p>	<p>Windows Vista/ Windows Vista x64</p>
<p>1. انقر <b>Start</b> (ابدأ) — <b>Control Panel</b> (لوحة التحكم) — <b>Printers</b> (الطابعات).</p> <p>2. انقر بالزر الأيمن أيقونة طابعة Epson AcuLaser CX29 Series واختر <b>Properties</b> (خصائص).</p> <p>3. انقر علامة التبويب <b>Options</b>، ثم انقر <b>Get Information from Printer</b>.</p> <p>4. انقر <b>Apply</b> (تطبيق)، ثم انقر <b>OK</b> (موافق).</p> <p>5. أغلق مجلد <b>Printers</b> (الطابعات).</p>	<p>Windows Server 2008/ Windows Server 2008 x64</p>
<p>1. انقر <b>Start</b> (ابدأ) <b>start</b> (ابدأ) في (Windows XP) — <b>Printers and Faxes</b> (الطابعات والفاكسات).</p> <p>2. انقر بالزر الأيمن أيقونة طابعة Epson AcuLaser CX29 Series واختر <b>Properties</b> (خصائص).</p> <p>3. انقر علامة التبويب <b>Options</b>، ثم انقر <b>Get Information from Printer</b>.</p> <p>4. انقر <b>Apply</b> (تطبيق)، ثم انقر <b>OK</b> (موافق).</p> <p>5. أغلق مجلد <b>Printers and Faxes</b> (الطابعات والفاكسات).</p>	<p>Windows XP/ Windows XP x64/ Windows Server 2003/ Windows Server 2003 x64</p>

إذا لم تحدث معلومات الطابعة تلقائياً بعد نقر **Get Information from Printer**، اتبع الخطوات الآتية:

1. انقر علامة التبويب **Options**، واختر **Paper Tray Configuration Items**.
2. اختر **Two trays** لإعداد وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة في **Paper Tray Configuration**.
3. انقر **Apply** (تطبيق)، ثم انقر **OK** (موافق).
4. أغلق مجلد **Printers and Faxes** (الطابعات والفاكسات) (، **Printers** (الطابعات))، أو **Devices and Printers** (الأجهزة والطابعات).

## إعداد الإعدادات الأولية بلوحة المشغل

أنت تحتاج إلى إعداد لغة الطابعة، المنطقة، تاريخ الساعة، والوقت عندما تشغل الطابعة أول مرة. وعندما تشغل الطابعة، سيظهر معالج بشاشة LCD. اتبع الخطوات أدناه لإعداد الإعدادات الأولية.



**ملاحظة:**

إذا لم تبدأ تكوين الإعدادات الأولية، ستظهر **Ready** في شاشة **LCD** خلال ثلاث دقائق. بعد ذلك، يمكنك إعداد الإعداد الأولي الآتي بتمكين **Power On Wizard** في شاشة **LCD** أو **EpsonNet Config**.  
لمزيد من المعلومات عن لوحة المشغل، انظر "التعرف على قوائم الطابعة" في الصفحة 222.  
لمزيد من المعلومات عن **EpsonNet Config**، انظر "**EpsonNet Config**" في الصفحة 52.

1. ستظهر **Please Select Language**. اختر اللغة التي تريد استخدامها بلوحة المشغل من القائمة المنسدلة الآتية، ثم اضغط الزر **OK**.

English
Français
Italiano
Deutsch
Español
Nederlands
Português
Русский
Türkçe
Traditional Chinese
Korean

2. اضغط الزر **OK** لتبدأ إعداد المنطقة.

3. اختر منطقتك، ثم اضغط الزر **OK**.

4. اختر منطقة التوقيت المناسبة، ثم اضغط الزر **OK**.

5. حدد التاريخ الحالي، ثم اضغط الزر **OK**.

6. حدد الوقت الحالي، ثم اضغط الزر **OK**.

7. اضغط الزر **OK** (موافق) من أجل **Fax Setup**.

إذا أردت تجاوز **Fax Setup** (إعداد الفاكس)، اضغط الزر بدء للخروج من المعالج وإعادة تشغيل الطابعة.

8. أدخل رقم الفاكس، ثم اضغط الزر **OK**.

9. أدخل اسماً، ثم اضغط الزر **OK**.

10. اضغط الزر **OK** للخروج من المعالج وإعادة تشغيل الطابعة.

## طباعة صفحة *Panel Settings* (إعدادات اللوحة)

تبين صفحة *Panel Settings* الإعدادات الحالية لقوائم لوحة المشغل.

1. اضغط الزر نظام.

2. اختر *Report/List*، ثم اضغط الزر **OK**.

3. اختر *Panel Settings*، ثم اضغط الزر **OK**.

ستطبع صفحة *Panel Settings*.

## وضع موثر الطاقة

الطابعة بها ميزة توفير الطاقة التي تقلل استهلاك الطاقة أثناء فترات السكون. وتعمل هذه الميزة في وضعين: *Low Power* و *Sleep*. وعند استلام الطابعة بعد الشراء، فإنها تتحول إلى وضع *Low Power* بعد ثلاث دقائق من طباعة آخر مهمة طباعة. ثم تتحول الطابعة إلى وضع *Sleep* بعد ست دقائق أخرى من عدم النشاط. وعندما تكون الطابعة في وضع *Low Power*، تنطفئ الإضاءة الخلفية لشاشة *LCD*. وفي وضع *Sleep*، يضيء الزر موثر الطاقة. كما تنطفئ الشاشة أيضاً ولا تعرض شيئاً.

تكون إعدادات المصنع الافتراضية للدقائق الثلاث (وضع *Low Power*) والدقائق الست (وضع *Sleep*) قابلة للتغيير في نطاق 3 إلى 60 دقيقة (وضع *Low Power*) و 1 إلى 6 دقائق (وضع *Sleep*). وتعود الطابعة إلى حالة جاهزة للطباعة في خلال 30 ثانية تقريباً عند تنشيطها من جديد.

انظر أيضاً:

"إعداد خيار موقت موثر الطاقة" في الصفحة 293

## الخروج من وضع موثر الطاقة

تخرج الطابعة تلقائياً من وضع *Power Saver* (موثر الطاقة) عندما تستقبل مهمة طباعة من كمبيوتر. وللخروج يدوياً من وضع *Low Power*، اضغط أي زر بلوحة المشغل. وللخروج من وضع *Sleep*، اضغط الزر موثر الطاقة.)

ملاحظة:

□ فتح وغلق الغطاء الأمامي سيؤدي إلى خروج الطابعة من وضع *Low Power* ووضع *Sleep*.

- ❑ فتح وغلق غطاء ملقم المستند التلقائي سيؤدي بالطابعة إلى الخروج من وضع *Sleep*.
- ❑ عندما تكون الطابعة في وضع *Sleep*، فإن جميع الأزرار بلوحة المشغل لا تعمل باستثناء الزر **موفر الطاقة**. ولاستخدام الأزرار بلوحة المشغل، اضغط الزر **موفر الطاقة** للخروج من وضع *Sleep*.

**انظر أيضا:**

”إعداد خيار موقت موفر الطاقة“ في الصفحة 293

## الفصل 3

### برنامج إدارة الطابعة

#### برامج تشغيل الطابعة والمسح الضوئي

للوصول إلى جميع ميزات الطابعة، ثبت برامج تشغيل الطابعة والمسح الضوئي من **Software Disc**.

- تمكن برامج تشغيل الطابعة الكمبيوتر والطابعة من الاتصال وتوفر وصولاً إلى ميزات الطابعة.
- يمكنك برامج تشغيل المسح الضوئي من مسح صور مباشرة إلى الكمبيوتر الشخصي ووضع صور ممسوحة ضوئياً مباشرة في تطبيق عن طريق USB أو الشبكة.

انظر أيضاً:

”تثبيت برنامج المسح الضوئي“ في الصفحة 149

#### EpsonNet Config

يقدم هذا القسم معلومات عن EpsonNet Config، وهي خدمة صفحات ويب تعتمد على بروتوكول نقل النصوص التشعبية (HTTP)، التي يمكن الوصول إليها عن طريق مستعرض الويب.

وتتيح لك تلك الصفحات وصولاً فورياً إلى حالة الطابعة، وخيارات تكوين الطابعة. ويستطيع أي شخص بشبكتك الوصول إلى الطابعة باستخدام برنامج مستعرض الويب. وفي الوضع الإداري، يمكنك تغيير تكوين الطابعة، وإعداد أدلة الفاكس، وإدارة إعدادات الطابعة بدون الابتعاد عن الكمبيوتر.

ملاحظة:

المستخدمون الذين لم يعطهم المسؤول كلمات مرور يظل بإمكانهم عرض إعدادات وخيارات التكوين في وضع المستخدم. ولن يكون باستطاعتهم حفظ أو تطبيق أية تغييرات على التكوين الحالي.

#### إنشاء كلمة مرور إدارية

1. ابدأ مستعرض الويب.
2. أدخل عنوان IP في حقل **Address** بالمستعرض، ثم اضغط المفتاح **Enter**.
3. انقر علامة التبويب **Properties**.
4. في لوحة التنقل اليسرى، مرر لأسفل إلى **Security** واختر **Administrator Settings**.

5. اختر **Enabled** من أجل **Administrator Mode**.

6. في حقل **Administrator Login ID**، أدخل اسماً للمسؤول.

#### ملاحظة:

يكون معرف المستخدم وكلمة المرور الافتراضيين كلاهما فارغين (NULL).

7. في حقلي **Administrator Password** و **Re-enter Password**، أدخل كلمة مرور للمسؤول.

8. في حقل **Maximum Login Attempts**، أدخل عدد محاولات تسجيل الدخول المسموح بها.

9. انقر **Apply**. كلمة مرورك الجديدة تم إعدادها ويستطيع أي شخص باستخدام اسم وكلمة مرور المسؤول تسجيل الدخول وتغيير تكوين وإعدادات الطابعة.

## (فقط Windows) Status Monitor

يمكنك فحص حالة الطابعة بواسطة Status Monitor. انقر نقرًا مزدوجًا أيقونة الطابعة Status Monitor بشريط المهام في أسفل يمين الشاشة. ستظهر نافذة **Select Printer**، التي تعرض اسم الطابعة و منافذ توصيل الطابعة وحالة الطابعة. افحص عمود **Status** لمعرفة الحالة الحالية للطابعة.

الزر **Status Settings**: يعرض مربع الحوار **Status Settings** ويتيح لك تعديل إعدادات Status Monitor.

انقر اسم الطابعة المطلوبة المذكور في نافذة **Select Printer**. ستظهر نافذة **Printer Status**.

تنبهك نافذة **Printer Status** عندما يكون هناك تحذير أو عند حدوث خطأ، مثلًا، عند حدوث انحشار للورق أو عندما يقل مستوى مسحوق الحبر.

افتراضيًا، تفتح نافذة **Printer Status** عند حدوث خطأ أثناء الطباعة. وعند حدوث خطأ، ستظهر رسالة خطأ بنافذة **Printer Status**. ويمكنك تحديد حالات بدء نافذة **Printer Status** في **Auto start setup**.

ولتغيير إعدادات العناصر المنبثقة لنافذة **Printer Status**:

يستخدم الإجراء التالي **Windows® XP** **Microsoft®** كمثال.

1. انقر **start** (ابدأ) — **All Programs** (كافة البرامج) — **EPSON** — **Status Monitor** — **Activate Status Monitor**.

ستظهر نافذة **Select Printer**.

2. انقر **Status Settings**.

سيظهر مربع الحوار **Status Settings**.

3. اختر علامة التبويب **Pop up setting**، ثم اختر نوع العنصر المنبثق من **Auto start setup**.

كما يمكنك فحص مستوى مسحوق حبر الطابعة.

تثبيت Status Monitor مع برنامج تشغيل طابعة Epson.

---

## **Address Book Editor (محرر دفتر العناوين)**

يوفر Address Book Editor (محرر دفتر العناوين) واجهة استخدام مريحة لتعديل مدخلات دفتر عناوين الطابعة. ويمكنك استخدامه لإنشاء:

مدخلات فاكس

مدخلات بريد إلكتروني

مدخلات الخادم

عندما تبدأ البرنامج، إذا كانت الطابعة موصلة بالكمبيوتر عن طريق USB أو شبكة، فإن Address Book Editor (محرر دفتر العناوين) يقرأ دفتر عناوين الطابعة. ويمكنك إنشاء وتحرير وحذف مدخلات. وبعد عمل التغييرات، يمكنك عندئذ حفظ دفتر العناوين المحدث إلى الطابعة أو إلى الكمبيوتر.

يمكن تثبيت Address Book Editor (محرر دفتر العناوين) من **Software Disc**. وهو متاح من أجل Windows و Mac OS® .X

---

## **Express Scan Manager (مدير المسح الضوئي السريع)**

يتعامل Express Scan Manager (مدير المسح الضوئي السريع) مع مهام المسح الضوئي المرسلة من الطابعة إلى الكمبيوتر عن طريق USB. وعندما ترسل مهمة مسح ضوئي من الطابعة إلى الكمبيوتر، يدير Express Scan Manager (مدير المسح الضوئي السريع) تلقائياً مهمة المسح الضوئي.

وقبل المسح الضوئي إلى الكمبيوتر، ابدأ Express Scan Manager (مدير المسح الضوئي السريع) وكون إعدادات المسح الضوئي. ويمكنك تحديد الإعدادات لوجهة الإخراج.

يمكن تثبيت Express Scan Manager (مدير المسح الضوئي السريع) من **Software Disc**. وهو متاح من أجل Windows و Mac OS .X

انظر أيضاً:

"المسح الضوئي" في الصفحة 149

## الفصل 4

### أساسيات الشبكة

#### نظرة عامة على إعداد وتكوين الشبكة

لإعداد وتكوين الشبكة:

1. وصل الطابعة بالشبكة باستخدام الأجهزة والكابلات التي ينصح بها.
  2. شغل الطابعة والكمبيوتر.
  3. اطبع صفحة System Settings واحتفظ بها للرجوع إليها لإعدادات الشبكة.
  4. ثبت برنامج التشغيل على الكمبيوتر من **Software Disc**. لمعرفة معلومات عن تثبيت برنامج التشغيل، انظر القسم في هذا الفصل الخاص بنظام التشغيل المحدد الذي تستخدمه.
  5. كون عنوان TCP/IP الطابعة، الذي يكون مطلوباً لتعريف الطابعة بالشبكة.
- ❑ نظام التشغيل **Microsoft® Windows®**: شغل المثبت الموجود على **Software Disc** لإعداد عنوان IP الطابعة تلقائياً إذا كانت الطابعة متصلة بشبكة TCP/IP مؤسسة. كما يمكنك إعداد عنوان IP الطابعة يدوياً بلوحة المشغل.
- ❑ نظاما **Linux** و **Mac OS® X**: أعد عنوان TCP/IP الطابعة يدوياً بلوحة المشغل.
6. اطبع صفحة System Settings للتحقق من الإعدادات الجديدة.

انظر أيضاً:

"طباعة صفحة إعدادات النظام" في الصفحة 119

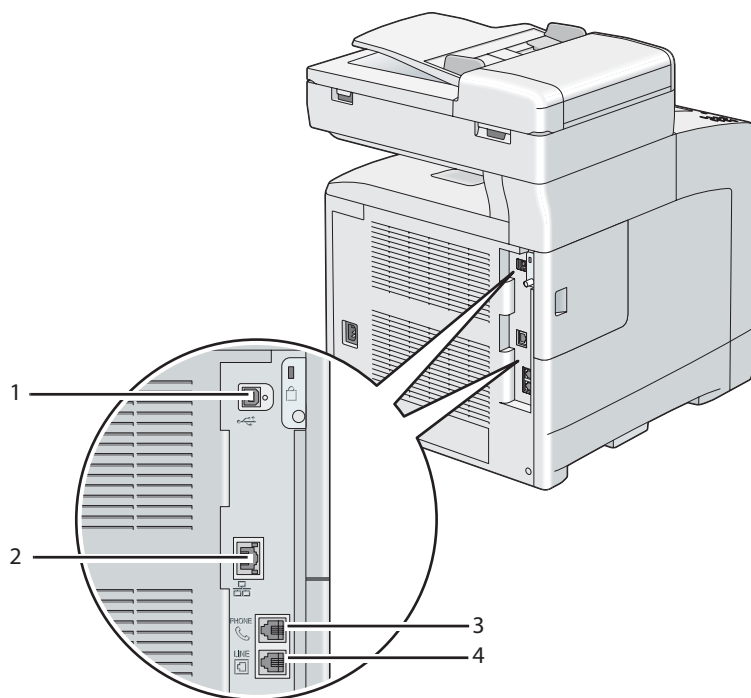
#### توصيل الطابعة





يجب أن تلبى كابلات التوصيل المشترك من أجل Epson AcuLaser CX29 Series المتطلبات الآتية:

نوع التوصيل	مواصفات التوصيل
USB	USB 2.0
الإيثرنت	10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-TX
موصل مقبس الجدار	RJ11

RJ11

موصل الهاتف



	منفذ USB	1
	منفذ الإيثرنت	2
PHONE 	موصل الهاتف	3
LINE 	موصل مقبس الجدار	4

## توصيل الطابعة بكمبيوتر أو شبكة

وصل الطابعة عن طريق الإيثرنت أو USB. وتوصيل USB هو توصيل مباشر ولا يستخدم للتوصيل بشبكة. ويستخدم توصيل الإيثرنت للتوصيل بشبكة. وتختلف الأجهزة والكابلات باختلاف طرق التوصيل. ولا تكون أجهزة وكابلات الإيثرنت عموماً مرفقة مع الطابعة ويجب شراؤهم على حدة.



يوضح الجدول الآتي الميزات المتاحة لكل نوع توصيل.

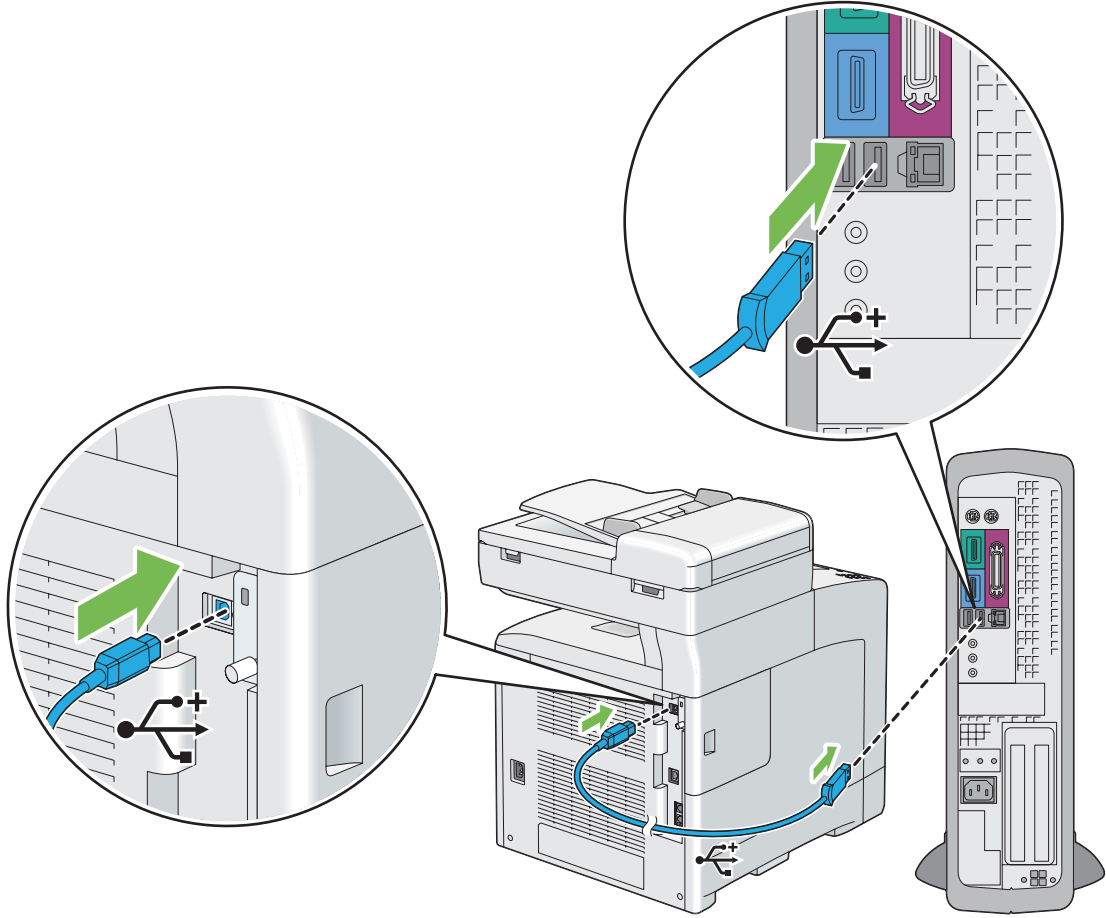
نوع التوصيل	الميزات المتاحة
USB	<p>عند التوصيل عن طريق USB يمكنك:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> إدارة مهام الطباعة من كمبيوتر.</li> <li><input type="checkbox"/> مسح صورة ضوئياً وطباعتها في تطبيق.</li> <li><input type="checkbox"/> مسح صورة ضوئياً وطباعتها إلى مجلد على الكمبيوتر.</li> <li><input type="checkbox"/> استخدام Address Book Editor (محرر دفتر العناوين) لإدارة مدخلات دفتر العناوين.</li> </ul>
الإيثرنت	<p>عند التوصيل عن طريق الإيثرنت يمكنك:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> إدارة مهام الطباعة من كمبيوتر بالشبكة.</li> <li><input type="checkbox"/> المسح الضوئي إلى كمبيوتر بالشبكة.</li> <li><input type="checkbox"/> المسح الضوئي لإرسال بالبريد الإلكتروني.</li> <li><input type="checkbox"/> استخدام EpsonNet Config لإدارة مدخلات دفتر العناوين.</li> </ul>

### توصيل USB

توصل الطابعة المحلية مباشرة بالكمبيوتر باستخدام كابل USB. وإذا كانت الطابعة متصلة بشبكة بدلا من الكمبيوتر، تجاوز هذا القسم واذهب إلى "توصيل الشبكة" في الصفحة 58.

لتوصيل الطابعة بكمبيوتر:

1. وصل موصل USB الأصغر في منفذ USB بمؤخرة الطابعة.



**ملاحظة:**

تأكد من أنك تطابق رمز USB على الكابل مع رمز USB على الطابعة.

2. وصل طرف الكابل الآخر في منفذ USB بالكمبيوتر.

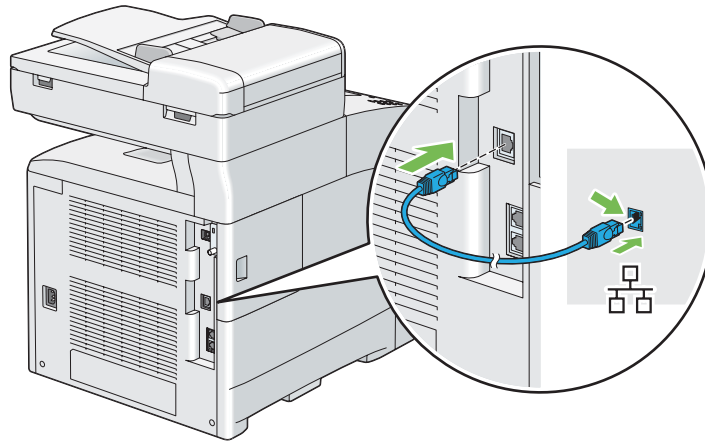
**ملاحظة:**

لا توصل كابل USB الطابعة بمنفذ USB الموجود بلوحة المفاتيح.

## توصيل الشبكة

لتوصيل الطابعة بشبكة:

## 1. وصل كابل إيثرنت.



لتوصيل الطابعة بالشبكة، وصل أحد طرفي كابل الإيثرنت في منفذ الإيثرنت بمؤخرة الطابعة، والطرف الآخر بتفريعة LAN أو موزع.

## إعداد عنوان IP

### عناوين TCP/IP و IP

إذا كان الكمبيوتر ضمن شبكة كبيرة، اتصل بمسؤول الشبكة للحصول على عناوين TCP/IP المناسبة ومعلومات إعدادات النظام الإضافية.

إذا كنت تنشئ شبكة منطقة محلية صغيرة خاصة بك أو توصل الطابعة مباشرة بالكمبيوتر باستخدام الإيثرنت، اتبع إجراء إعداد عنوان IP الطابعة تلقائياً.

تستخدم الكمبيوترات والطابعات في المقام الأول بروتوكولات TCP/IP للاتصال عبر شبكة إيثرنت. ومع بروتوكولات TCP/IP، فإن كل طابعة وكمبيوتر يجب أن يكون له عنوان IP فريد. ومن المهم أن تكون العناوين متماثلة، ولكن لا تكون واحدة؛ فقط الرقم الأخير يحتاج إلى أن يكون مختلفاً. مثلاً، يمكن لطابعتك أن يكون لها العنوان 192.168.1.2 بينما الكمبيوتر له العنوان 192.168.1.3. ويمكن لجهاز آخر أن يكون له العنوان 192.168.1.4.

كثير من الشبكات لها خادم بروتوكول تكوين مضيف ديناميكي (DHCP). ويبرمج خادم DHCP تلقائياً عنوان IP في كل كمبيوتر وطابعة بالشبكة التي تكون مكونة لتستخدم DHCP. ويكون خادم DHCP مدمجاً في معظم أجهزة توجيه خط المشترك الرقمي (DSL) والكابل. وإذا كنت تستخدم موجه كابل أو DSL، انظر دليل الموجه لمعرفة معلومات عنوانة IP.

## إعداد عنوان IP الطابعة تلقائياً

إذا كانت الطابعة متصلة بشبكة TCP/IP صغيرة مؤسسة بدون خادم DHCP، استخدم المثبت الموجود على **Software Disc** لاكتشاف أو تعيين عنوان IP للطابعة. لمزيد من الشرح، أدخل **Software Disc** في مشغل CD/DVD الكمبيوتر. بعدما يبدأ المثبت، اتبع رسائل التوجيه للتثبيت.

### ملاحظة:

لكي يعمل المثبت التلقائي، يجب أن تكون الطابعة متصلة بشبكة TCP/IP مؤسسة.

## الطرق الديناميكية لإعداد عنوان IP الطابعة

هناك بروتوكولان متاحان لإعداد عنوان IP الطابعة ديناميكياً:

DHCP (ممكّن افتراضياً)

AutoIP

يمكنك تشغيل/إيقاف البروتوكولين كليهما باستخدام لوحة المشغل، أو باستخدام EpsonNet Config لتشغيل/إيقاف DHCP.

### ملاحظة:

يمكنك طباعة تقرير يتضمن عنوان IP الطابعة. بلوحة المشغل، اضغط الزر **نظام**، اختر **Report/List**، اضغط الزر **OK**، اختر **System Settings**، ثم اضغط الزر **OK**. يكون عنوان IP مذكوراً في صفحة **System Settings**.

## استخدام لوحة المشغل

لتشغيل/إيقاف سواء بروتوكول DHCP أو AutoIP:

1. بلوحة المشغل، اضغط الزر **نظام**.
2. اختر **Admin Menu**، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر **Wired Network**، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر **TCP/IP**، ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر **IPv4**، ثم اضغط الزر **OK**.
6. اختر **Get IP Address**، ثم اضغط الزر **OK**.
7. اختر **DHCP / Autonet**، ثم اضغط الزر **OK**.

## استعمال EpsonNet Config

لتشغيل/إيقاف بروتوكول DHCP:

1. ابدأ مستعرض الويب.
2. أدخل عنوان IP في حقل Address بالمستعرض، ثم اضغط المفاتيح **Enter**.
3. اختر **Properties**.
4. اختر مجلد **Protocol Settings** بلوحة التنقل اليسرى.
5. اختر **TCP/IP**.
6. في حقل **Get IP Address**، اختر الخيار **DHCP / Autonet**.
7. انقر الزر **Apply**.

## تعيين عنوان IP (لوضع IPv4)

ملاحظة:

- عندما تعيين عنوان IP يدوياً في وضع **IPv6**، استخدم **EpsonNet Config**. ولعرض **EpsonNet Config**، استخدم العنوان المحلي للرابطة. ولفحص العنوان المحلي للرابطة، انظر "طباعة وفحص صفحة إعدادات النظام" في الصفحة 64 في صفحة 68.
  - يعتبر تعيين عنوان IP وظيفية متقدمة وينجزها غالباً مسؤول النظام.
  - اعتماداً على فئة العنوان، قد يكون نطاق عنوان IP المعين مختلفاً. في الفئة A، مثلاً، سيعين عنوان IP في النطاق من 0.0.0.0 إلى 127.255.255.255. ولتعيين عناوين IP، اتصل بمسؤول النظام.
- يمكنك تعيين عنوان IP باستخدام لوحة المشغل.

1. شغل الطابعة.
- تأكد من ظهور الرسالة **Ready** بشاشة LCD.
2. بلوحة المشغل، اضغط الزر **نظام**.
3. اختر **Admin Menu**، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر **Wired Network**، ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر **TCP/IP**، ثم اضغط الزر **OK**.

6. اختر IPv4، ثم اضغط الزر .
7. اختر Get IP Address، ثم اضغط الزر .
8. اختر Panel، ثم اضغط الزر .
9. تأكد من ظهور الرسالة This Setting Becomes Effective after Restart، ثم اضغط أي زر.
10. اضغط الزر ▼ لاختيار IP Address، ثم اضغط الزر .
- سيكون المؤشر عند أول ثمانية لعنوان IP.
11. أدخل قيمة عنوان IP باستخدام لوحة الأزرار الرقمية.
12. اضغط الزر ►.
- سينتقل المؤشر إلى الثمانية التالية.
13. كرر الخطوات 11 إلى 12 لإعداد جميع الأرقام في عنوان IP، ثم اضغط الزر .
14. تأكد من ظهور الرسالة This Setting Becomes Effective after Restart، ثم اضغط أي زر.
15. اضغط الزر ▼ لاختيار Subnet Mask، ثم اضغط الزر .
- سيكون المؤشر عند أول ثمانية لقناع الشبكة الفرعية.
16. أدخل قيمة قناع الشبكة الفرعية باستخدام لوحة الأزرار الرقمية.
17. اضغط الزر ►.
- سينتقل المؤشر إلى الثمانية التالية.
18. كرر الخطوات 16 إلى 17 لإعداد قناع الشبكة الفرعية، ثم اضغط الزر .
19. تأكد من ظهور الرسالة This Setting Becomes Effective after Restart، ثم اضغط أي زر.
20. اضغط الزر ▼ لاختيار Gateway Address، ثم اضغط الزر .
- سيكون المؤشر عند أول ثمانية لعنوان البوابة.
21. أدخل قيمة عنوان البوابة باستخدام لوحة الأزرار الرقمية.

22. اضغط الزر ►.

سينتقل المؤشر إلى الثمانية التالية.

23. كرر الخطوات 21 إلى 22 لإعداد عنوان البوابة، ثم اضغط الزر (OK).

24. تأكد من ظهور الرسالة `This Settings Becomes Effective after Restart`، ثم اضغط أي زر.

25. أوقف تشغيل الطابعة ثم شغلها مرة ثانية.

انظر أيضا:

”لوحة المشغل“ في الصفحة 28

## التحقق من إعدادات IP

يمكنك التأكد من الإعدادات بطباعة تقرير إعدادات النظام أو باستخدام أمر ping.

يستخدم الإجراء التالي Windows XP كمثال.

1. اطبع صفحة System Settings.

2. انظر تحت العنوان IPv4 بصفحة System Settings للتأكد من أن عنوان IP وقناع الشبكة الفرعية والبوابة مناسبون.

للتحقق من أن الطابعة نشطة بالشبكة، شغل أمر ping في الكمبيوتر:

1. انقر start (ابدأ)، واختر Run (تشغيل).

2. أدخل cmd، ثم انقر OK (موافق).

ستظهر نافذة سوداء.

3. أدخل ping xx.xx.xx.xx (حيث xx.xx.xx.xx هو عنوان IP الطابعة)، ثم اضغط المفتاح Enter.



4. سيأتي رد من عنوان IP يدل على أن الطابعة نشطة بالشبكة.

انظر أيضا:

”طباعة وفحص صفحة إعدادات النظام“ في الصفحة 64

## طباعة وفحص صفحة إعدادات النظام

اطبع صفحة System Settings وافحص عنوان IP الطابعة باستخدام لوحة المشغل.



1. بلوحة المشغل، اضغط الزر نظام.
2. اختر Report/List، ثم اضغط الزر .
3. اختر System Settings، ثم اضغط الزر . ستطبع صفحة System Settings.
4. تأكد من عنوان IP بجوار IP Address تحت (Wired) Network بصفحة System Settings. إذا كان عنوان IP 0.0.0.0، انتظر عدة دقائق لحل عنوان IP تلقائياً، واطبع صفحة System Settings مرة ثانية. إذا لم يتم حل عنوان IP تلقائياً، انظر "تعيين عنوان IP (لوضع IPv4)" في الصفحة 61.

## تثبيت برنامج تشغيل الطابعة على كمبيوترات تعمل بنظام Windows

### تعريف حالة برنامج تشغيل الطابعة قبل التثبيت (لإعداد اتصال شبكة)

قبل تثبيت برنامج تشغيل الطابعة على الكمبيوتر، اطبع صفحة System Settings لفحص عنوان IP الطابعة.

#### لوحة المشغل

1. اضغط الزر نظام.
2. اختر Report/List، ثم اضغط الزر .
3. اختر System Settings، ثم اضغط الزر . ستطبع صفحة System Settings.
4. ابحث عن عنوان IP تحت (Wired) Network بصفحة System Settings. إذا كان عنوان IP 0.0.0.0، انتظر عدة دقائق لحل عنوان IP تلقائياً، واطبع صفحة System Settings مرة ثانية. إذا لم يتم حل عنوان IP تلقائياً، انظر "تعيين عنوان IP (لوضع IPv4)" في الصفحة 61.



## تعطيل جدار النار قبل تثبيت الطابعة

### ملاحظة:

بالنسبة لنظام التشغيل *Windows XP*، يجب تثبيت *Service Pack 2* أو 3.

إذا كنت تشغل واحداً من أنظمة التشغيل الآتية، يجب أن تعطل جدار النار قبل تثبيت برنامج طابعة Epson:

Windows 7

Windows Vista

Windows Server 2008 R2

Windows Server 2008

Windows XP

يستخدم الإجراء التالي *Windows XP* كمثال.

1. انقر **start** (ابدأ) — **Help and Support** (التعليمات والدعم).

### ملاحظة:

بالنسبة لأنظمة التشغيل *Windows Vista* و *Windows Server 2008* و *Windows Server 2008 R2* و *Windows 7*، إذا استخدمت **Online Help** (التعليمات عبر الإنترنت)، تحول إلى **Offline Help** (تعليمات دون اتصال) في نافذة **Windows Help and Support** (تعليمات ودعم *Windows*).

2. في مربع **Search** (بحث)، أدخل **firewall** (جدار النار) ثم اضغط المفتاح **Enter**.

في القائمة، انقر **Turn Windows Firewall on or off** (إيقاف أو تشغيل جدار نار *Windows*) واتبع التعليمات التي تظهر على الشاشة.

يمكن جدار النار بعد اكتمال تثبيت برنامج طابعة Epson.

## إدخال *Software Disc*

### لتثبيت برنامج تشغيل الطابعة *PCL*

1. أدخل **Software Disc** لبدء **Easy Install**.

### ملاحظة:

إذا لم تبدأ *Software Disc* تلقائياً، انقر **Start** (ابدأ) **start** (ابدأ) من أجل *Windows XP* — **All Programs** (كافة البرامج) (من أجل *Windows Vista* و *Windows 7*) — **Accessories** (برامج ملحقة) (من أجل *Windows Vista* و *Windows 7*) — **Run** (تشغيل)، ثم أدخل **D:\setup.exe** (حيث *D* هو حرف المشغل)، وانقر **OK** (موافق).

### لتثبيت برنامج تشغيل الطباعة *PostScript*

1. أدخل **Software Disc** في الكمبيوتر.

### إعدادات توصيل *USB*

#### لتثبيت برنامج تشغيل الطباعة *PCL*

1. شغل الطباعة.

2. انقر **Easy Install**.

ستظهر **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT** (اتفاقية ترخيص البرنامج).

3. إذا كنت توافق على شروط **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT** (اتفاقية ترخيص البرنامج)، اختر **Agree** (أوافق) ثم انقر **Next** (التالي).

سيبدأ **Easy Install Navi**.

4. انقر **Installing Driver and Software**.

5. انقر **Print/Fax Driver**.

6. انقر **Connect via USB**.

7. اتبع الإجراءات الموضحة في التعليمات لتثبيت برنامج تشغيل الطباعة.

### طباعة *USB*

الطابعة الشخصية هي طابعة موصلة بالكمبيوتر أو خادم طباعة باستخدام *USB*. إذا كانت الطابعة موصلة بشبكة وليس بالكمبيوتر، انظر "إعدادات توصيل الشبكة" في الصفحة 67.

### لتثبيت برنامج تشغيل الطباعة *PostScript*

يجب أن يقرأ مستخدمو *Windows* دليل مستخدم *PostScript* لمعرفة المعلومات عن تثبيت برنامج تشغيل الطباعة.

## إعداد توصيل الشبكة

### ملاحظة:

- ❑ لاستخدام هذه الطابعة في بيئة *Linux*، عليك أن تثبت برنامج تشغيل *Linux*. ولمعرفة معلومات عن كيفية تثبيت واستخدام ذلك، انظر أيضاً "تثبيت برنامج تشغيل الطابعة على كمبيوترات تعمل بنظام *Linux* (CUPS)" في الصفحة 73.
- ❑ عند استخدام مشغل أسطوانة في بيئة *Linux*، عليك أن تدخل الأسطوانة وفقاً لبيئة نظامك. وتكون سلاسل الأمر *mount/* *.media/CD-ROM*

### لتثبيت برنامج تشغيل الطابعة PCL

1. شغل الطابعة.

2. انقر **Easy Install**.

ستظهر **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT** (اتفاقية ترخيص البرنامج).

3. إذا كنت توافق على شروط **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT** (اتفاقية ترخيص البرنامج)، اختر **Agree** (أوافق) ثم انقر **Next** (التالي).

سيبدأ **Easy Install Navi**.

4. انقر **Installing Driver and Software**.

5. انقر **Print/Fax Driver**.

6. اختر إعداد **Standard** أو **Custom**.

7. اتبع التعليمات على الشاشة لتثبيت برنامج تشغيل الطابعة.

### لتثبيت برنامج تشغيل الطابعة PostScript

يجب أن يقرأ مستخدمو Windows دليل مستخدم *PostScript* لمعرفة المعلومات عن تثبيت برنامج تشغيل الطابعة.

## الإعداد للطباعة المشتركة

يمكنك مشاركة طابعتك الجديدة بشبكة باستخدام **Software Disc** التي تأتي مع الطابعة، أو باستخدام طريقة نظير إلى نظير من Microsoft. ومع ذلك، إذا استخدمت طريقة Microsoft، فإن بعض الميزات مثل **Status Monitor** وبعض الأدوات المساعدة للطابعة، التي تثبت بواسطة **Software Disc**، ربما لا تكون متاحة.

إذا كنت تريد استخدام الطابعة بشبكة، شارك الطابعة وثبت برامج تشغيلها على جميع الكمبيوترات بالشبكة.

### ملاحظة:

ستحتاج إلى شراء كابل إيثرنت للطباعة المشتركة.

## لأنظمة التشغيل *Windows XP 64-bit Edition* و *Windows XP* و *Windows Server 2003* و *Windows Server 2003 x64* Edition

1. انقر **Start** (ابدأ) **start** (ابدأ) من أجل *Windows XP* — **Printers and Faxes** (الطابعات والفاكسات).
  2. انقر بالزر الأيمن أيقونة الطابعة واختر **Properties** (خصائص).
  3. في علامة التبويب **Sharing** (مشاركة)، حدد زر الاختيار **Share this printer** (مشاركة هذه الطابعة)، ثم أدخل اسماً في مربع نص **Share name** (اسم المشاركة).
  4. انقر **Additional Drivers** (برامج تشغيل إضافية) واختر أنظمة تشغيل جميع عملاء الشبكة الذين يطبعون بهذه الطابعة.
  5. انقر **OK** (موافق).
- إذا كانت هناك ملفات مفقودة، سيطلب منك إدخال أسطوانة نظام تشغيل الخادم.
6. انقر **Apply** (تطبيق)، ثم انقر **OK** (موافق).

## لنظامي التشغيل *Windows Vista 64-bit Edition* و *Windows Vista*

1. انقر **Start** (ابدأ) — **Control Panel** (لوحة التحكم) — **Hardware and Sound** (الأجهزة والصوت) — **Printers** (الطابعات).
  2. انقر بالزر الأيمن أيقونة الطابعة واختر **Sharing** (مشاركة).
  3. انقر **Change sharing options** (تغيير خيارات المشاركة).
- ستظهر الرسالة **Windows needs your permission to continue** (يحتاج *Windows* إلى إذن منك للمتابعة).
4. انقر **Continue** (متابعة).
  5. حدد مربع الاختيار **Share this printer** (مشاركة هذه الطابعة)، ثم أدخل اسماً في **Share name** (اسم المشاركة).
  6. انقر **Additional Drivers** (برامج تشغيل إضافية) واختر أنظمة تشغيل جميع عملاء الشبكة الذين يطبعون بهذه الطابعة.
  7. انقر **OK** (موافق).

8. انقر **Apply** (تطبيق)، ثم انقر **OK** (موافق).

### لنظامي التشغيل **Windows Server 2008 64-bit Edition** و **Windows Server 2008**

1. انقر **Start** (ابدأ) — **Control Panel** (لوحة التحكم) — **Printers** (الطابعات).
2. انقر بالزر الأيمن أيقونة الطابعة واختر **Sharing** (مشاركة).
3. حدد مربع الاختيار **Share this printer** (مشاركة هذه الطابعة)، ثم أدخل اسماً في **Share name** (اسم المشاركة).
4. انقر **Additional Drivers** (برامج تشغيل إضافية) واختر أنظمة تشغيل جميع عملاء الشبكة الذين يطبعون بهذه الطابعة.
5. انقر **OK** (موافق).
6. انقر **Apply** (تطبيق)، ثم انقر **OK** (موافق).

### لأنظمة التشغيل **Windows 7 64-bit Edition** و **Windows 7** و **Windows Server 2008 R2**

1. انقر **Start** (ابدأ) — **Devices and Printers** (الأجهزة والطابعات).
  2. انقر بالزر الأيمن أيقونة الطابعة واختر **Printer properties** (خصائص الطابعة).
  3. في علامة التبويب **Sharing** (مشاركة)، حدد مربع الاختيار **Share this printer** (مشاركة هذه الطابعة)، ثم أدخل اسماً في مربع نص **Share name** (اسم المشاركة).
  4. انقر **Additional Drivers** (برامج تشغيل إضافية) واختر أنظمة تشغيل جميع عملاء الشبكة الذين يطبعون بهذه الطابعة.
  5. انقر **OK** (موافق).
  6. انقر **Apply** (تطبيق)، ثم انقر **OK** (موافق).
- للتأكد من أن الطابعة مشتركة على النحو الصحيح:

- تأكد من مشاركة كائن الطابعة في مجلد **Printers** (الطابعات) أو **Printers and Faxes** (الطابعات والفاكسات) أو **Devices and Printers** (الأجهزة والطابعات). وتظهر أيقونة المشاركة تحت أيقونة الطابعة.
- استعرض **Network** (الشبكة) أو **My Network Places** (مواقع الشبكة). ابحث عن اسم المضيف للخادم والاسم المشترك الذي عينته للطابعة.

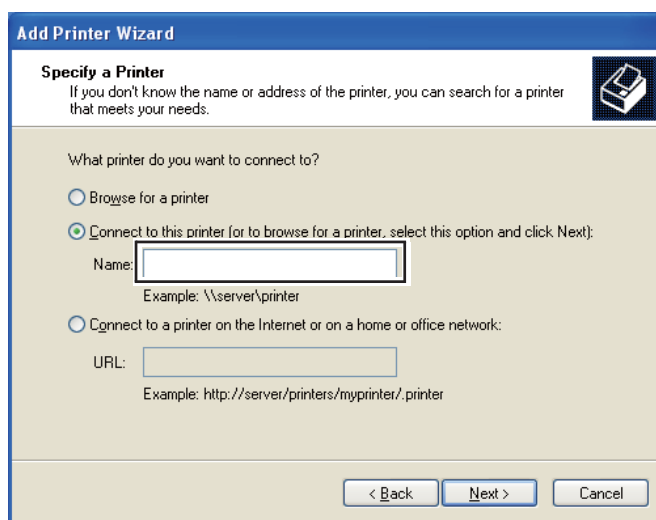
الآن وقد أصبحت الطابعة مشتركة، يمكنك تثبيت الطابعة على عملاء الشبكة باستخدام طريقة نظير إلى نظير.

## نظير إلى نظير

إذا استخدمت طريقة نظير إلى نظير، فإن برنامج تشغيل الطباعة يتم تثبيته كاملاً على كل كمبيوتر عميل. ويحتفظ عملاء الشبكة بالتحكم في تعديلات برنامج التشغيل. ويتعامل الكمبيوتر العميل مع مهام الطباعة.

## لأنظمة التشغيل Windows XP و Windows XP 64-bit Edition و Windows Server 2003 و Windows Server 2003 x64 Edition

1. انقر start (ابدأ) Start (ابدأ) من أجل (Windows Server 2003 / Windows Server 2003 x64 Edition) Printers and Faxes (الطابعات والفاكسات).
2. انقر Add a printer (إضافة طابعة) Add Printer (إضافة طابعة) لنظامي التشغيل Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition (معالج إضافة طابعة).
3. انقر Next (التالي).
4. اختر A network printer, or a printer attached to another computer (طابعة شبكة أو طابعة موصلة بكمبيوتر آخر)، ثم انقر Next (التالي). إذا كانت الطابعة غير مذكورة ضمن القائمة، أدخل المسار إلى الطابعة في مربع النص.



مثلاً: \\[اسم الطابعة المشتركة]\[اسم المضيف للملقم]

اسم المضيف للملقم هو اسم الكمبيوتر الملقم الذي يعرفه بالشبكة. واسم الطابعة المشتركة هو الاسم المعين أثناء عملية تثبيت الملقم.

5. انقر Browse for a printer (استعراض الطابعات)، ثم انقر Next (التالي).

6. اختر الطابعة، ثم انقر Next (التالي).

إذا كانت هذه طابعة جديدة، فقد يطلب منك تثبيت برنامج تشغيل طابعة. إذا لم يكن هناك برنامج تشغيل طابعة متاح للنظام، فإنك تحتاج إلى تحديد المسار إلى برامج التشغيل المتاحة.

7. اختر **Yes** (نعم) إذا كنت تريد إعداد هذه الطابعة لتكون الطابعة الافتراضية، ثم انقر **Next** (التالي).

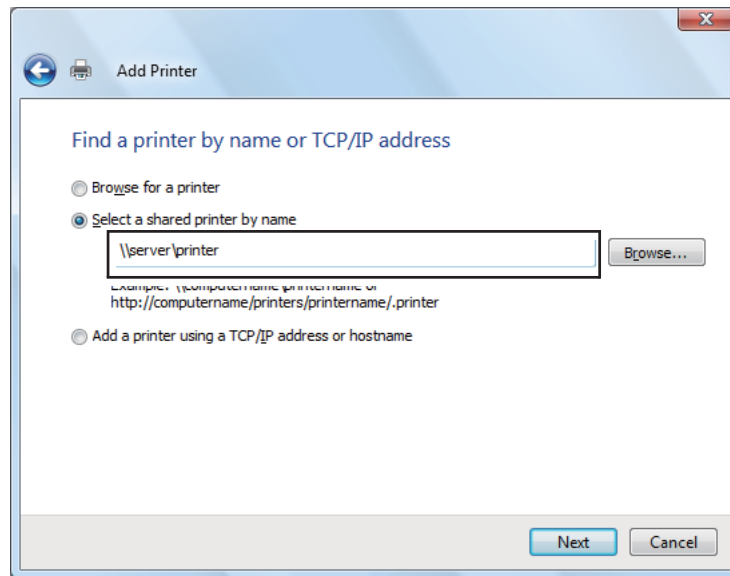
إذا كنت تريد التحقق من التثبيت، انقر **Yes** (نعم) لطباعة صفحة اختبار.

8. انقر **Finish** (إنهاء).

عند طباعة صفحة اختبار بنجاح، يكون التثبيت قد اكتمل.

### لنظامي التشغيل Windows Vista 64-bit Edition و Windows Vista

1. انقر **Start** (ابدأ) — **Control Panel** (لوحة التحكم) — **Hardware and Sound** (الأجهزة والصوت) — **Printers** (الطابعات).
2. انقر **Add a Printer** (إضافة طابعة) لبدء معالج **Add Printer** (إضافة طابعة).
3. اختر **Add a network, wireless or Bluetooth printer** (إضافة طابعة شبكة أو طابعة لاسلكية أو طابعة Bluetooth)، ثم انقر **Next** (التالي). إذا كانت الطابعة مذكورة ضمن القائمة، اختر الطابعة وانقر **Next** (التالي)، أو اختر **The printer that I want isn't listed** (الطابعة التي أبحث عنها غير مدرجة) وأدخل المسار إلى الطابعة في **Select a shared printer by name** (تحديد طابعة مشتركة بالاسم) وانقر **Next** (التالي).



مثلاً: \\[اسم الطابعة المشتركة]\[اسم المضيف للملقم]

اسم المضيف للملقم هو اسم الكمبيوتر الملقم الذي يعرفه بالشبكة. واسم الطابعة المشتركة هو الاسم المعين أثناء عملية تثبيت الملقم.

4. إذا كانت هذه طابعة جديدة، فقد يطلب منك تثبيت برنامج تشغيل طابعة. إذا لم يكن هناك برنامج تشغيل طابعة متاح للنظام، فإنك تحتاج إلى تحديد المسار إلى برامج التشغيل المتاحة.

5. اختر **Yes (نعم)** إذا كنت تريد إعداد هذه الطابعة لتكون الطابعة الافتراضية، ثم انقر **Next (التالي)**.

6. إذا كنت تريد التحقق من التثبيت، انقر **Print a test page (طباعة صفحة اختبار)**.

7. انقر **Finish (إنهاء)**.

عند طباعة صفحة اختبار بنجاح، يكون التثبيت قد اكتمل.

### لنظامي التشغيل Windows Server 2008 64-bit Edition و Windows Server 2008

1. انقر **Start (ابدأ) — Control Panel (لوحة التحكم) — Printers (الطابعات)**.

2. انقر **Add a Printer (إضافة طابعة) لبدء معالج Add Printer (إضافة طابعة)**.

3. اختر **Add a network, wireless or Bluetooth printer (إضافة طابعة شبكة أو طابعة لاسلكية أو طابعة Bluetooth)**، ثم انقر **Next (التالي)**. إذا كانت الطابعة مذكورة ضمن القائمة، اختر الطابعة وانقر **Next (التالي)**، أو اختر **The printer that I want isn't listed (الطابعة التي أبحث عنها غير مدرجة) وأدخل المسار إلى الطابعة في Select a shared printer by name (تحديد طابعة مشتركة بالاسم) وانقر Next (التالي)**.

مثلاً: \\[اسم الطابعة المشتركة]\[اسم المضيف للملقم]

اسم المضيف للملقم هو اسم الكمبيوتر الملقم الذي يعرفه بالشبكة. واسم الطابعة المشتركة هو الاسم المعين أثناء عملية تثبيت الملقم.

4. إذا كانت هذه طابعة جديدة، فقد يطلب منك تثبيت برنامج تشغيل طابعة. إذا لم يكن هناك برنامج تشغيل طابعة متاح للنظام، فإنك ستحتاج إلى تحديد مسار إلى برامج التشغيل المتاحة.

5. اختر **Yes (نعم)** إذا كنت تريد إعداد هذه الطابعة لتكون الطابعة الافتراضية، ثم انقر **Next (التالي)**.

6. انقر **Print a test page (طباعة صفحة اختبار)** إذا كنت تريد التحقق من التثبيت.

7. انقر **Finish (إنهاء)**.

عند طباعة صفحة اختبار بنجاح، يكون التثبيت قد اكتمل.



## لأنظمة التشغيل Windows 7 64-bit Edition و Windows Server 2008 R2 و Windows 7

1. انقر Start (ابدأ) — Devices and Printers (الأجهزة والطابعات).
  2. انقر Add a Printer (إضافة طابعة) لبدء معالج Add Printer (إضافة طابعة).
  3. اختر Add a network, wireless or Bluetooth printer (إضافة طابعة شبكة أو طابعة لاسلكية أو طابعة Bluetooth). إذا كانت الطابعة مذكورة ضمن القائمة، اختر الطابعة وانقر Next (التالي)، أو اختر "The printer that I want isn't listed" (الطابعة التي أبحث عنها غير مدرجة). انقر Select a shared printer by name (تحديد طابعة مشتركة بالاسم) وأدخل المسار إلى الطابعة في مربع النص، ثم انقر Next (التالي).  
مثلاً: \\[اسم الطابعة المشتركة]\[اسم المضيف للملقم]
  4. إذا كانت هذه طابعة جديدة، فقد يطلب منك تثبيت برنامج تشغيل طابعة. إذا لم يكن هناك برنامج تشغيل طابعة متاح للنظام، فإنك ستحتاج إلى تحديد المسار إلى برنامج التشغيل المتاح.
  5. تأكد من اسم الطابعة، ثم انقر Next (التالي).
  6. اختر Yes (نعم) إذا كنت تريد إعداد هذه الطابعة لتكون الطابعة الافتراضية، ثم انقر Next (التالي).
  7. انقر Print a test page (طباعة صفحة اختبار) إذا كنت تريد التحقق من التثبيت.
  8. انقر Finish (إنهاء).
- عند طباعة صفحة اختبار بنجاح، يكون التثبيت قد اكتمل.

## تثبيت برنامج تشغيل الطابعة على كمبيوترات تعمل بنظام Mac OS X

لمعرفة معلومات عن كيفية تثبيت برنامج تشغيل الطابعة، ارجع إلى دليل مستخدم PostScript.

## تثبيت برنامج تشغيل الطابعة على كمبيوترات تعمل بنظام Linux (CUPS)

يقدم هذا القسم معلومات عن تثبيت أو إعداد برنامج تشغيل الطابعة مع CUPS (Common UNIX Printing System) (نظام طباعة UNIX المشترك) على SUSE® Linux Enterprise Desktop أو ed Hat® Enterprise Linux® 4 WS/5 Client. 10/11

## تثبيت برنامج تشغيل الطباعة

ملاحظة:

❑ يوجد برنامج تشغيل الطباعة *Epson-AcuLaser\_CX29-x.x-y.noarch.rpm* في مجلد *Linux* في مجلد *Common* على *Software Disc*.

❑ في اسم الملف، يمثل "x.x" رقم النسخة ويمثل "y" رقم الإصدار.

### من أجل *Red Hat Enterprise Linux 4 WS/5 Client*

مهم:

قبل تثبيت برنامج تشغيل الطباعة على *Red Hat Enterprise Linux 4*، تأكد من أن التحديث 8 أو الأعلى مطبق على نظام التشغيل. استشر موزع *Linux* من أجل ترقية نظامك.

1. انقر نقرًا مزدوجًا *Epson-AcuLaser\_CX29-x.x-y.noarch.rpm* في *Software Disc*.

2. أدخل كلمة مرور المسؤول.

3. انقر *Continue* في نافذة *Completed System Preparation*.

سيبدأ التثبيت. وعندما يكتمل التثبيت، ستغلق النافذة تلقائيًا.

### من أجل *SUSE Linux Enterprise Desktop 10*

1. انقر نقرًا مزدوجًا *Epson-AcuLaser\_CX29-x.x-y.noarch.rpm* في أسطوانة البرنامج.

2. أدخل كلمة مرور المسؤول، وانقر *Install*.

سيبدأ التثبيت. وعندما يكتمل التثبيت، ستغلق النافذة تلقائيًا.

### من أجل *SUSE Linux Enterprise Desktop 11*

1. انقر نقرًا مزدوجًا *Epson-AcuLaser\_CX29-x.x-y.noarch.rpm* في أسطوانة البرنامج.

2. أدخل كلمة مرور المسؤول، وانقر *Continue*.

سيبدأ التثبيت. وعندما يكتمل التثبيت، ستغلق النافذة تلقائيًا.

## إعداد قائمة الانتظار

لتنفيذ الطباعة، يجب عليك إعداد قائمة انتظار الطباعة على محطة العمل.

### ملاحظة:

عندما تنتهي من إعداد قائمة الانتظار، يمكنك طباعة مهام طباعة من التطبيقات. ابدأ مهمة الطباعة من التطبيق، وحدد قائمة الانتظار في مربع حوار الطباعة.  
ومع ذلك، فقد تتمكن فقط من الطباعة من قائمة الانتظار الافتراضية اعتماداً على التطبيق (مثلًا *Mozilla*). وفي تلك الحالات، قبل أن تبدأ الطباعة، أعد قائمة الانتظار التي تريد أن ترسل إليها الطباعة لتكون قائمة الانتظار الافتراضية. لمعرفة معلومات عن تحديد قائمة الانتظار الافتراضية، انظر أيضاً "إعداد قائمة الانتظار الافتراضية" في الصفحة 78.

### من أجل Red Hat Enterprise Linux 4 WS/5 Client

1. افتح URL "http://localhost:631" باستخدام مستعرض ويب.

2. انقر **Administration**.

3. أدخل **root** على أنه اسم المستخدم، وأدخل كلمة مرور المسؤول.

4. انقر **Add Printer**.

أدخل اسم الطابعة في **Name** في نافذة **Add New Printer**، وانقر **Continue**.

يمكنك اختيارياً تحديد موقع ووصف الطابعة لمزيد من المعلومات.

لتوصيلات الشبكة:

a اختر **LPD/LPR Host or Printer** من قائمة **Device**، وانقر **Continue**.

b أدخل عنوان IP الطابعة في **Device URI**.

c التنسيق: **lpd://xxx.xxx.xxx.xxx** (عنوان IP الطابعة)

لتوصيلات USB مع Red Hat Enterprise Linux 4 WS:

a اختر **USB Printer #1** من قائمة **Device**.

لتوصيلات USB مع Red Hat Enterprise Linux 5 Client:

a اختر **Epson AcuLaser CX29 USB #1** أو **Epson AcuLaser CX29** من قائمة **Device**.

5. اختر **Epson** من قائمة **Make**، وانقر **Continue**.

6. اختر **Epson AcuLaser CX29** من قائمة **Model**، وانقر **Continue**.

ستظهر الرسالة **Printer Epson AcuLaser CX29 has been added successfully.** اكتمل التثبيت.

### من أجل *SUSE Linux Enterprise Desktop 10*

1. اختر **Computer**— **More Applications...** واختر **YaST** بمستعرض التطبيق.
2. أدخل كلمة مرور المسؤول.

تم تنشيط **YaST Control Center**.

3. اختر **Hardware** في **YaST Control Center**، واختر **Printer**.

4. تم تنشيط **Printer setup: Autodetected printers**.

لتوصيلات الشبكة:

a انقر **Add**.

b اختر **Network Printers** على أنها **Printer Type**، وانقر **Next**.

c اختر **Print via LPD-Style Network Server** على أنه **Printer Type**، وانقر **Next**.

d أدخل عنوان IP الطابعة في **Host name of the printer server**.

e أدخل اسم قائمة انتظار الطابعة في **Name of the remote queue**، وانقر **Next**.

f أدخل اسم الطابعة في **Name for printing**.

ملاحظة:

ليس ضرورياً تحديد **Location of Printer** و **Description of Printer**.

g حدد مربع الاختيار **Do Local Filtering**، وانقر **Next**.

h اختر **Epson** على أنها **Select manufacturer**. اختر **Epson AcuLaser CX29** على أنها **Select Model**، وانقر **Next**.

i تأكد من الإعدادات في **Edit configuration** وانقر **OK**.

لتوصيلات USB:

a اختر **Epson AcuLaser CX29 on USB** (//Epson/AcuLaser CX29 or /dev/usb/lp\*) على أنها **Available are**، وانقر **Configure...**

b تأكد من الإعدادات في **Edit configuration** وانقر **OK**.

5. انقر **Finish**.

### من أجل *SUSE Linux Enterprise Desktop 11*

1. اختر **More Applications...— Computer**، واختر **YaST** بمسعرض التطبيق.

2. أدخل كلمة مرور المسؤول.

تم تنشيط **YaST Control Center**.

3. اختر **Hardware** في **YaST Control Center**، واختر **Printer**.

سيفتح مربع الحوار **Printer Configurations**.

لتوصيلات الشبكة:

a انقر **Add**.

سيفتح مربع الحوار **Add New Printer Configuration**.

b انقر **Connection Wizard**.

سيفتح مربع الحوار **Connection Wizard**.

c اختر **Line Printer Daemon (LPD) Protocol** من **Access Network Printer or Printserver Box via**.

d أدخل عنوان IP للطابعة في: **IP Address or Host Name**.

e اختر **Epson** في: **Select the printer manufacturer**.

f انقر **OK**.

سيظهر مربع الحوار **Add New Printer Configuration**.

g اختر **Epson AcuLaser CX29 vx.x [Epson/AcuLaser\_CX29.ppd.gz]** من قائمة: **Search for Drivers**.

#### ملاحظة:

يمكنك تحديد اسم الطابعة في *Set Name*.

h تأكد من الإعدادات وانقر OK.

لتوصيلات USB:

a انقر Add.

سيفتح مربع الحوار **Add New Printer Configuration**.

سيظهر اسم الطابعة في قائمة **Determine Connection**.

b اختر [Epson/AcuLaser\_CX29.ppd.gz] vx.x Epson AcuLaser CX29 من قائمة **Search for Drivers**.

#### ملاحظة:

يمكنك تحديد اسم الطابعة في *Set Name*.

### إعداد قائمة الانتظار الافتراضية

من أجل *Red Hat Enterprise Linux 4 WS/5 Client*

1. اختر **Terminal — System Tools — Applications**.

2. أدخل الأمر الآتي في نافذة الجهاز الطرفي.

```
su
```

```
(أدخل كلمة مرور المسؤول)
```

```
lpadmin -d (أدخل اسم قائمة الانتظار)
```

من أجل *SUSE Linux Enterprise Desktop 10*

1. لتنشيط **Printer setup: Autodetected printers**، نفذ الآتي.

a اختر **More Applications... — Computer** واختر YaST بمسح عرض التطبيق.

b أدخل كلمة مرور المسؤول.

تم تنشيط **YaST Control Center**.

c اختر **Hardware** في **YaST Control Center**، واختر **Printer**.

2. اختر الطابعة التي تريد إعدادها لتكون الافتراضية في **Printer Configuration**، واختر **Set default** في **Other button menu**.

3. انقر **Finish**.

### من أجل *SUSE Linux Enterprise Desktop 11*

1. اختر **More Applications... — Computer** واختر **YaST** بمسح العرض التطبيق.

2. أدخل كلمة مرور المسؤول.

تم تنشيط **YaST Control Center**.

3. اختر **Hardware** في **YaST Control Center**، واختر **Printer**.

سيفتح مربع الحوار **Printer Configurations**.

4. انقر **Edit**.

سيفتح مربع حوار لتعديل قائمة الانتظار المحددة.

5. تأكد من أن الطابعة التي تريد إعدادها قد تم اختيارها في قائمة **Connection**.

6. حدد مربع الاختيار **Default Printer**.

7. تأكد من الإعدادات وانقر **OK**.

### تحديد خيارات الطباعة

يمكنك تحديد خيارات الطباعة مثل وضع الطباعة الملونة أو الطباعة على الوجهين.

### من أجل *Red Hat Enterprise Linux 4 WS/5 Client*

1. افتح URL "<http://localhost:631>" باستخدام مستعرض ويب.

2. انقر **Manage Printers**.

3. انقر **Configure Printer** لقائمة الانتظار التي من أجلها تريد تحديد خيارات الطباعة.

4. أدخل **root** على أنه اسم المستخدم، وأدخل كلمة مرور المسؤول.

5. حدد الإعدادات المطلوبة، وانقر **Continue**.

ستظهر الرسالة **Printer Epson AcuLaser CX29 has been configured successfully**.

اكتمل الإعداد.

### من أجل *SUSE Linux Enterprise Desktop 10*

1. افتح مستعرض ويب.

2. أدخل **http://localhost:631/admin** في **Location**، واضغط المفتاح **Enter**.

3. أدخل **root** على أنه اسم المستخدم، وأدخل كلمة مرور المسؤول.

ستظهر نافذة **CUPS**.

**ملاحظة:**

أعد كلمة المرور للتحويل على أنك مسؤول الطباعة قبل إعداد قائمة انتظار الطباعة. إذا لم تكن قد أعدتها، اذهب إلى "إعداد كلمة المرور للتحويل على أنك مسؤول الطباعة" في الصفحة 81.

4. انقر **Manage Printers**.

5. حدد الإعدادات المطلوبة، وانقر **Continue**.

ستظهر الرسالة **Printer Epson AcuLaser CX29 has been configured successfully**.

اكتمل الإعداد. تنفيذ الطباعة من التطبيق.

### من أجل *SUSE Linux Enterprise Desktop 11*

1. افتح مستعرض ويب.

2. أدخل **http://localhost:631/admin** في **Location**، واضغط المفتاح **Enter**.

3. أدخل **root** على أنه اسم المستخدم، وأدخل كلمة مرور المسؤول.

ستظهر نافذة **CUPS**.



#### ملاحظة:

أعد كلمة المرور للتحويل على أنك مسؤول الطابعة قبل إعداد قائمة انتظار الطابعة. إذا لم تكن قد أعدتها، اذهب إلى "إعداد كلمة المرور للتحويل على أنك مسؤول الطابعة" في الصفحة 81.

4. انقر **Manage Printers**.

5. حدد الإعدادات المطلوبة، وانقر **Continue**.

ستظهر الرسالة **Printer Epson AcuLaser CX29 has been configured successfully**.

اكتمل الإعداد. تنفيذ الطابعة من التطبيق.

### إعداد كلمة المرور للتحويل على أنك مسؤول الطابعة

من أجل SUSE Linux Enterprise Desktop 10 و 11، يجب عليك إعداد كلمة المرور للتحويل على أنك مسؤول الطابعة أو تنفيذ عمليات على أنك مسؤول الطابعة.

#### من أجل SUSE Linux Enterprise Desktop 10

1. اختر **More Applications... — Computer** واختر **Konsole** بمسح عرض التطبيق.

2. أدخل الأمر الآتي في نافذة الجهاز الطرفي.

```
su
(Enter the administrator password)
lppasswd -g sys -a root
(Enter the password for authority as the printer administrator after the Enter password prompt.)
(Reenter the password for authority as the printer administrator after the Enter password again prompt.)
```

#### من أجل SUSE Linux Enterprise Desktop 11

1. اختر **More Applications... — Computer** واختر **GNOME Terminal** بمسح عرض التطبيق.

2. أدخل الأمر الآتي في نافذة الجهاز الطرفي.

```

su
(Enter the administrator password)
lppasswd -g sys -a root
(Enter the password for authority as the printer administrator after the Enter password prompt.)
(Reenter the password for authority as the printer administrator after the Enter password again prompt.)
    
```

## إزالة تثبيت برنامج تشغيل الطباعة

### من أجل *Red Hat Enterprise Linux 4 WS/5 Client*

1. اختر **Terminal — System Tools — Applications**.
2. أدخل الأمر الآتي في نافذة الجهاز الطرفي لحذف قائمة انتظار الطباعة.

```

su
(Enter the administrator password)
/usr/sbin/lpadmin -x (Enter the print queue name)
    
```

3. كرر الأمر أعلاه لجميع قوائم الانتظار لنفس الطراز.
4. أدخل الأمر الآتي في نافذة الجهاز الطرفي.

```

su
(Enter the administrator password)
rpm -e Epson-AcuLaser_CX29
    
```

تم إزالة تثبيت برنامج تشغيل الطباعة.

### من أجل *SUSE Linux Enterprise Desktop 10*

1. اختر **More Applications... — Computer** واختر **Konsole** بمستعرض التطبيق.
2. أدخل الأمر الآتي في نافذة الجهاز الطرفي لحذف قائمة انتظار الطباعة.

```

su
(Enter the administrator password)
/usr/sbin/lpadmin -x (Enter the print queue name)
    
```

3. كرر الأمر أعلاه لجميع قوائم الانتظار لنفس الطراز.

4. أدخل الأمر الآتي في نافذة الجهاز الطرفي.

```
su
(Enter the administrator password)
rpm -e Epson-AcuLaser_CX29
```

تم إزالة تثبيت برنامج تشغيل الطباعة.

### من أجل SUSE Linux Enterprise Desktop 11

1. اختر **More Applications... — Computer** واختر **GNOME Terminal** بمسح عرض التطبيق.

2. أدخل الأمر الآتي في نافذة الجهاز الطرفي لحذف قائمة انتظار الطباعة.

```
su
(Enter the administrator password)
/usr/sbin/lpadmin -x (Enter the print queue name)
```

3. كرر الأمر أعلاه لجميع قوائم الانتظار لنفس الطراز.

4. أدخل الأمر الآتي في نافذة الجهاز الطرفي.

```
su
(Enter the administrator password)
rpm -e Epson-AcuLaser_CX29
```

تم إزالة تثبيت برنامج تشغيل الطباعة.

## أساسيات الطباعة

## عن وسائط الطباعة

استخدام ورق غير مناسب للطباعة يمكن أن يسبب انحشار الورق، أو مشاكل في جودة الصورة أو عطل الطابعة. وللحصول على أفضل أداء من الطابعة، فإننا ننصح بأن تستخدم فقط الورق المذكور في هذا القسم.

عند استخدام ورق بخلاف الذي ننصح به، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد.

## إرشادات استخدام وسائط الطباعة

تستوعب صينية ورق الطابعة معظم أحجام وأنواع الورق والوسائط ذات الميزة الخاصة الأخرى. اتبع الإرشادات الآتية عند تحميل الورق والوسائط في الصينية:

- ❑ يمكن طباعة المغلفات من ملقم الورقة الواحدة والصينية القياسية سعة 250 ورقة.
- ❑ افرد الورق أو الوسائط ذات الميزة الخاصة على شكل مروحة قبل تحميلها في صينية الورق.
- ❑ لا تطبع على الورق الذي يكون بظهر الملصقات بمجرد إزالة الملصق من فرخ الورق.
- ❑ استخدم فقط المغلفات الورقية. ولا تستخدم المغلفات التي بها نوافذ أو مشابك معدنية أو مادة لاصقة مغطاة بشريط.
- ❑ اطبع جميع المغلفات على وجه واحد فقط.
- ❑ قد يحدث بعض التجعد والنتوء عند طباعة المغلفات.
- ❑ لا تحمل صينية الورق بإفراط. لا تحمل وسائط طباعة تتجاوز خط الامتلاء على جانب دليلي عرض الورق.
- ❑ اضبط دليلي عرض الورق ليناسب حجم الورق.
- ❑ إذا حدثت انحشارات ورق مفرطة، استخدم ورقاً أو وسائط أخرى من رزمة جديدة.

## تحذير:



لا تستخدم الورق الحساس للكهرباء مثل ورق الأوريغامي المستخدم في تكوين الأشكال أو الورق الكربوني أو الورق المطلي بطبقة حساسة للكهرباء. عند حدوث انحشار للورق، فإنه ربما يسبب قصراً للدائرة الكهربائية وفي آخر الأمر حدوث حريق.

### انظر أيضاً:

- ❑ "تحميل وسائط الطباعة في الصينية القياسية سعة 250 ورقة ووحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة" في الصفحة 90
- ❑ "تحميل مغلف في الصينية القياسية سعة 250 ورقة" في الصفحة 92
- ❑ "تحميل وسائط الطباعة في ملقم الورقة الواحدة" في الصفحة 95
- ❑ "تحميل مغلف في ملقم الورقة الواحدة" في الصفحة 96
- ❑ "الطباعة على ورق الحجم المخصص" في الصفحة 115

## وسائط الطباعة التي يمكن أن تتلف الطباعة

لا ينصح باستخدام أنواع الورق الآتية مع الطباعة:

- ❑ الورق المعالج كيميائياً الذي يستخدم لعمل نسخ بدون ورق كربون، أيضاً يعرف بأنه الورق الخالي من كربون النسخ (CCP) أو الورق الذي لا يحتاج إلى كربون النسخ (NCR).
- ❑ الورق سابق الطباعة بمواد كيميائية التي ربما تلوث الطباعة.
- ❑ الورق سابق الطباعة الذي يمكن أن يتأثر بدرجة الحرارة في وحدة المصهر.
- ❑ الورق سابق الطباعة الذي يتطلب تسجيلاً (موقع الطباعة المحدد على الورق) أكبر من  $\pm 0.09$  بوصة، مثل نماذج التعرف الضوئي على الحروف (OCR).
- ❑ في بعض الحالات، يمكنك تعديل التسجيل بواسطة برنامجك لتطبع على تلك النماذج بنجاح.
- ❑ الورق المصقول (سندات غير قابلة للمحو) والورق الاصطناعي والورق الحراري.
- ❑ الورق خشن الأطراف، الورق ذو السطح الخشن أو النسيجي بدرجة كبيرة، أو الورق المتجدد.
- ❑ الورق المعاد تصنيعه الذي يحتوي على أكثر من 25% من نفايات ما بعد الاستهلاك الذي لا يطابق DIN 19 309.
- ❑ النماذج أو المستندات متعددة الأجزاء.
- ❑ قد تفسد جودة الطباعة (قد تظهر مساحات خالية أو بقع حبر في النص) عندما تطبع على ورق التالك أو الورق الحامضي.

### تحذير:



لا تستخدم الورق الحساس للكهرباء مثل ورق الأوريغامي المستخدم في تكوين الأشكال أو الورق الكربوني أو الورق المطلي بطبقة حساسة للكهرباء. عند حدوث انحشار للورق، فإنه ربما يسبب قصراً للدائرة الكهربائية وفي آخر الأمر حدوث حريق.

## وسائط الطباعة المدعومة

إن استخدام وسائط الطباعة غير المناسبة يمكن أن يؤدي إلى انحشار الورق أو نوعية طباعة سيئة أو تعطل أو تلف الطابعة. ولاستخدام ميزات هذه الطابعة بكفاءة، استخدم وسائط الطباعة التي ننصح بها هنا.

### مهم:

يمكن أن يزول مسحوق الحبر عن الوسائط، إذا ابتلت بالماء أو المطر أو البخار وما إلى ذلك. لمعرفة التفاصيل، اتصل بمكتب وكيل *Epson* المحلي أو بموزع معتمد.

## أبعاد وسائط الطباعة

الأبعاد القصوى لوسائط الطباعة التي يمكن أن تتعامل معها صينية الورق القياسية سعة 250 ورقة وملقم الورقة الواحدة هي:

□ العرض: 76.2 مم إلى 215.9 مم

□ الطول: 127 مم إلى 355.6 مم

الأبعاد القصوى لوسائط الطباعة التي يمكن أن تتعامل معها وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة هي:

□ العرض: 148 مم إلى 215.9 مم

□ الطول: 210 مم إلى 355.6 مم

## وسائط الطباعة التي يمكن استخدامها

أنواع وسائط الطباعة التي يمكن استخدامها بهذه الطابعة هي كالتالي:

## ملقم الورقة الواحدة

<p>(297 × 210 مم) A4 SEF  (210 × 148 مم) A5 SEF  (257 × 182 مم) B5 SEF  (11 × 8.5 بوصة) Letter SEF  (13 × 8.5 بوصة) Folio SEF  (14 × 8.5 بوصة) Legal SEF  (10.5 × 7.25 بوصة) Executive SEF  (9.5 × 4.125 بوصة) Com-10 SEF  (7.5 × 3.875 بوصة) Monarch Envelope SEF  (220 × 110 مم) DL Envelope SEF  (229 × 162 مم) C5 Envelope SEF  الحجم المخصص:  العرض: 215.9 – 76.2 مم  الطول: 355.6–127 مم</p>	<p>حجم الورق</p>
<p>عادي  بطاقات خفيف الوزن  بطاقات ثقيل الوزن  مغلف  ذو رأسية  بطاقات صقيل خفيف الوزن  بطاقات صقيل ثقيل الوزن  مخرم  ملون  خاص</p>	<p>نوع الورق (الوزن)</p>
<p>ورقة واحدة قياسية</p>	<p>سعة التحميل</p>

## الصينية القياسية سعة 250 ورقة

<p>(297 × 210) A4 SEF (مم)                  (210 × 148) A5 SEF (مم)                  (257 × 182) B5 SEF (مم)                  (11 × 8.5) Letter SEF (بوصة)                  (13 × 8.5) Folio SEF (بوصة)                  (14 × 8.5) Legal SEF (بوصة)                  (10.5 × 7.25) Executive SEF (بوصة)                  (9.5 × 4.125) Com-10 SEF (بوصة)                  (7.5 × 3.875) Monarch Envelope SEF (بوصة)                  (3.8 × 7.5) Monarch Envelope LEF (بوصة)                  (220 × 110) DL Envelope SEF (مم)                  (110 × 220) DL Envelope LEF (مم)                  (229 × 162) C5 Envelope SEF (مم)                  الحجم المخصص:                  العرض: 215.9-76.2 مم<sup>1*</sup>                  الطول: 355.6-127 مم<sup>2*</sup></p>	<p>حجم الورق</p>
<p>عادي                  بطاقات خفيف الوزن                  بطاقات ثقيل الوزن                  مغلف                  ملصقات                  ذو رأسية                  مخرم                  ملون                  خاص</p>	<p>نوع الورق (الوزن)</p>
<p>250 ورقة قياسية</p>	<p>سعة التحميل</p>

<sup>1\*</sup> 220 مم هو أقصى عرض للمغلف (DL LEF). يمكن دعم DL و Monarch بواسطة تلقيم الحافة الطويلة ولسان المغلف مفتوح.

<sup>2\*</sup> 98.4 مم هو أدنى طول للمغلف (Monarch LEF).



## وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة

حجم الورق	A4 SEF (297 × 210 مم) A5 SEF (210 × 148 مم) B5 SEF (257 × 182 مم) Letter SEF (11 × 8.5 بوصة) Folio SEF (13 × 8.5 بوصة) Legal SEF (14 × 8.5 بوصة) Executive SEF (10.5 × 7.25 بوصة)
نوع الورق (الوزن)	عادي ذو رأسية مخرم ملون
سعة التحميل	250 ورقة قياسية

### ملاحظة:

تدل *SEF* و *LEF* على اتجاه تلقيم الورق، ويرمز *SEF* إلى تلقيم الحافة القصيرة. ويرمز *LEF* إلى تلقيم الحافة الطويلة.

### انظر أيضا:

❑ "تحميل وسائط الطباعة في الصينية القياسية سعة 250 ورقة ووحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة" في الصفحة 90

❑ "تحميل مغلف في الصينية القياسية سعة 250 ورقة" في الصفحة 92

❑ "تحميل ذات الرأسية في الصينية القياسية سعة 250 ورقة ووحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة" في الصفحة 94

❑ "تحميل وسائط الطباعة في ملقم الورقة الواحدة" في الصفحة 95

❑ "تحميل مغلف في ملقم الورقة الواحدة" في الصفحة 96

الطباعة على وسائط طباعة تختلف عن حجم الورق أو نوع الورق المختار في برنامج تشغيل الطباعة، أو تحميل وسائط طباعة في صينية ورق غير مناسبة للطباعة، يمكن أن يؤدي إلى انحشار الورق. ولضمان إجراء الطباعة على النحو الصحيح، اختر حجم ونوع الورق الصحيحين وصينية الورق الصحيحة.

## تحميل وسائط الطباعة

يساعد التحميل الصحيح لوسائط الطباعة في منع انحشار الورق ويضمن طباعة بدون مشاكل.

قبل تحميل أي وسائط طباعة، حدد وجه الطباعة الذي ينصح به لوسيط الطباعة. وتكون تلك المعلومات عادة موجودة على رزمة وسائط الطباعة.

## السعة

يمكن أن تسع الصينية القياسية سعة 250 ورقة ووحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة:

□ 250 ورقة قياسية.

يمكن أن يسع ملقم الورقة الواحدة:

□ ورقة واحدة قياسية.

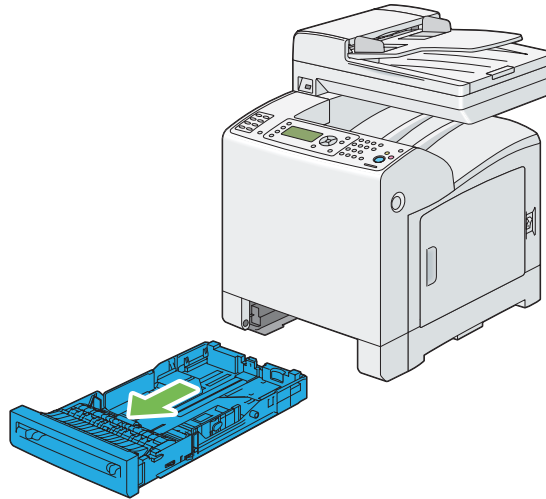
## تحميل وسائط الطباعة في الصينية القياسية سعة 250 ورقة ووحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة

### ملاحظة:

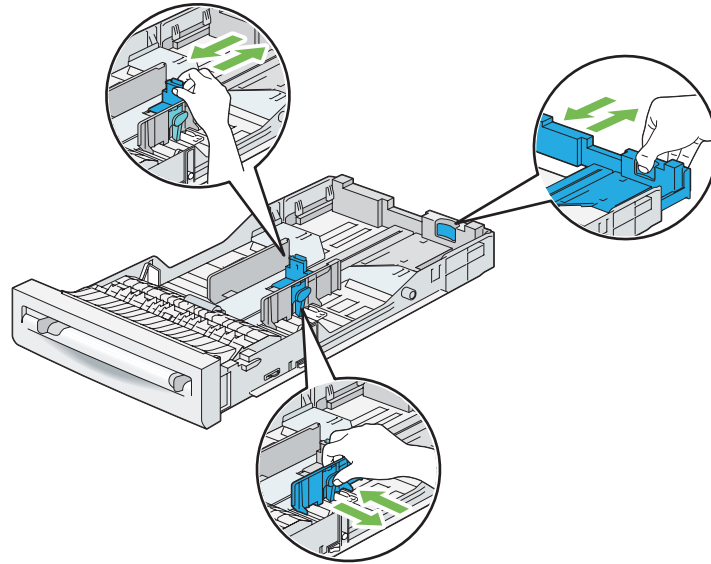
□ لتجنب انحشار الورق، لا تفك الصينية بينما تكون الطباعة جارية.

□ استخدم فقط وسائط طباعة ليزر. لا تستخدم ورق نفث الحبر في الطباعة.

1. اسحب الصينية إلى خارج الطباعة حوالي 200 مم. امسك الصينية بكلتا اليدين، وفكها من الطباعة.



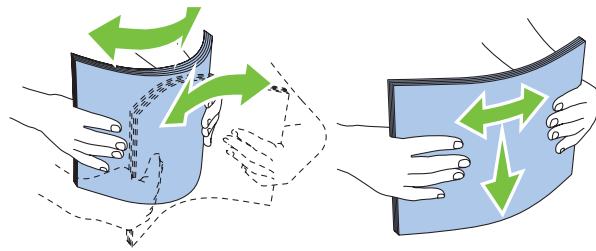
2. عدل دليلي الورق.



ملاحظة:

مد الناحية الخلفية للصينية عند تحميل الورق من الحجم Legal.

3. قبل تحميل وسائط الطباعة، اثنها وافردھا على شكل مروحة. قم بتسوية حواف رصة الوسائط على سطح مستو.



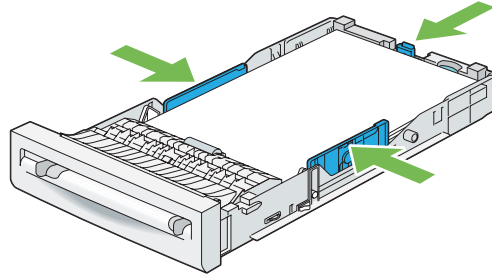
4. حمل وسائط الطباعة في الصينية بحيث يكون وجه الطباعة الذي ينصح به لأعلى.

ملاحظة:

❑ لا تتجاوز خط الحد الأقصى لملء الورق في الصينية. ملء ورق يزيد عن الحد ربما يسبب انحشار الورق.

❑ عند تحميل ورق مصقول، حمل الورق المصقول ورقة واحدة في المرة الواحدة.

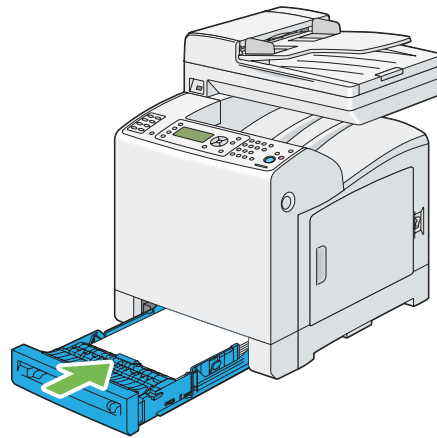
5. قم بمحاذاة دليلي العرض مقابل حواف الورق.



#### ملاحظة:

عند تحميل وسائط الطباعة التي يحددها المستخدم، اضبط دليلي العرض وحرك الجزء القابل للتوسعة للصينية بقرص دليل الطول وتحريكه إلى أن يستقر برفق مقابل حافة الورق.

6. بعد التأكد من أن الأدلة تم تعديلها بإحكام، أدخل الصينية في الطابعة.



7. بلوحة المشغل، اختر حجم الورق المطلوب، ثم اضغط الزر **OK**.

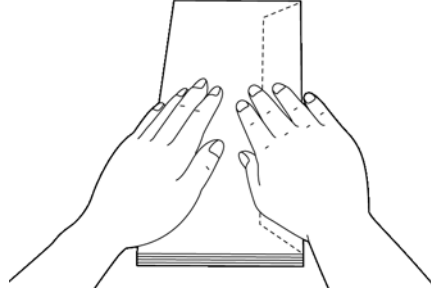
8. اختر نوع الورق المطلوب، ثم اضغط الزر **OK**.

#### تحميل مغلف في الصينية القياسية سعة 250 ورقة

استخدم الإرشادات الآتية عند تحميل مغلفات في الصينية القياسية سعة 250 ورقة:

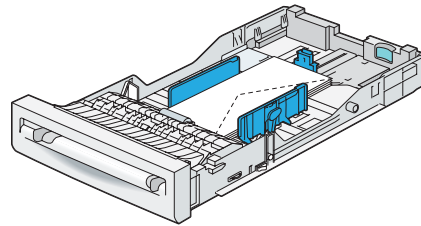
### ملاحظة:

إذا لم تحمل المغلفات في الصينية القياسية سعة 250 ورقة بعد إخراجها من عبوتها مباشرة، فإنها قد تنتفخ وتنفادي انحسارها، اجعلها مسطحة كما يبين الشكل أدناه قبل تحميل المغلفات في الصينية.



### Com-10

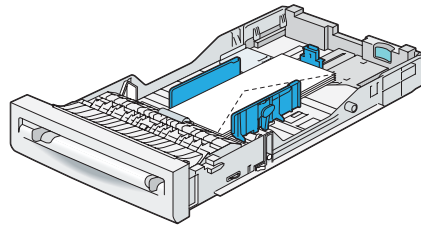
حمل تلقيم الحافة القصيرة للمغلفات بحيث تكون ألسنة المغلفات مغلقة ووجه الطباعة لأعلى. وتأكد من أن ألسنة المغلفات تكون جهة اليمين عندما تكون أنت مواجهاً للطابعة.



### DL أو Monarch

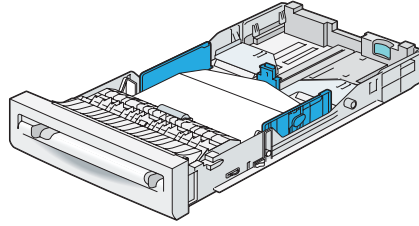
يمكن تحميل المغلفات DL أو Monarch بوحدة من الطرق الآتية:

حمل تلقيم الحافة القصيرة للمغلفات بحيث تكون ألسنة المغلفات مغلقة ووجه الطباعة لأعلى. وتأكد من أن ألسنة المغلفات تكون جهة اليمين عندما تكون أنت مواجهاً للطابعة.



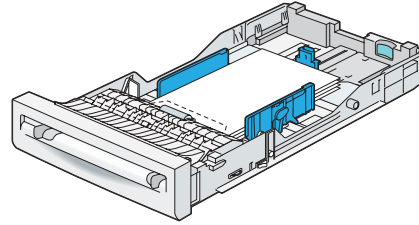
أو

حمل تلقيم الحافة القصيرة للمغلغات بحيث تكون ألسنة المغلغات مفتوحة ووجه الطباعة لأعلى. وتأكد من أن ألسنة المغلغات تكون لأعلى عندما تكون أنت مواجهاً للطباعة.



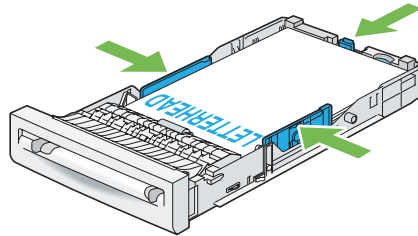
C5

حمل تلقيم الحافة القصيرة للمغلغات بحيث تكون ألسنة المغلغات مغلقة ووجه الطباعة لأعلى. وتأكد من أن ألسنة المغلغات تكون لأسفل عندما تكون أنت مواجهاً للطباعة.



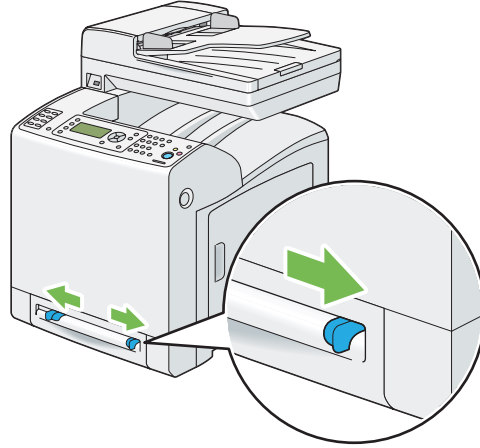
تحميل ذات الرأسية في الصينية القياسية سعة 250 ورقة ووحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة

عندما تستخدم الصينية القياسية سعة 250 ورقة ووحدة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة، أدخل الورق ذي الرأسية والورق المخرم في الطباعة بحيث يكون وجه الطباعة لأعلى.

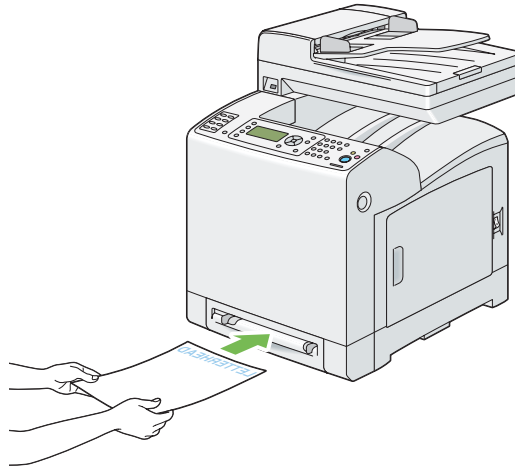


## تحميل وسائط الطباعة في ملقم الورقة الواحدة

1. اضبط دليلي العرض حسب عرض وسائط الطباعة.



2. امسك جانبي وسائط الطباعة كليهما بحيث تكون وجهتها لأسفل بالقرب من ملقم الورقة الواحدة، وادفعها 8 إلى 9 سم (4 بوصات) داخل الطابعة إلى أن تتلقم تلقائياً.



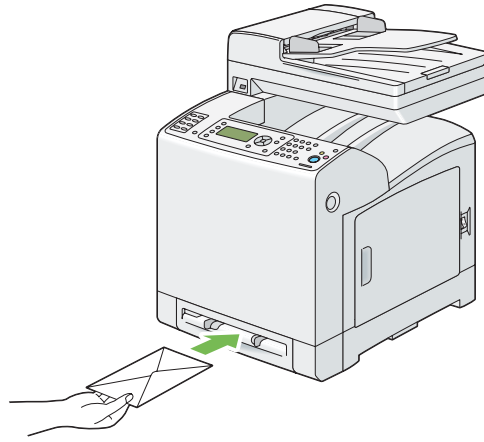
### ملاحظة:

- لا تدخل وسائط الطباعة بالقوة داخل ملقم الورقة الواحدة.
- حمل ذات الرأسية بحيث تكون وجهتها لأسفل، مع إدخال قمة الورقة في الطابعة أولاً.
- إذا واجهت مشاكل عند تلقيم الورق، غير اتجاه الورق.

## تحميل مغلف في ملقم الورقة الواحدة

DL أو Monarch أو Com-10

لتحميل مغلف في ملقم الورقة الواحدة، أدخل تلقيم الحافة القصيرة للمغلف بحيث يكون اللسان مغلقاً ووجه الطباعة لأسفل. وتأكد من أن اللسان يكون جهة اليمين عندما تكون أنت مواجهاً للطابعة.



### مهم:

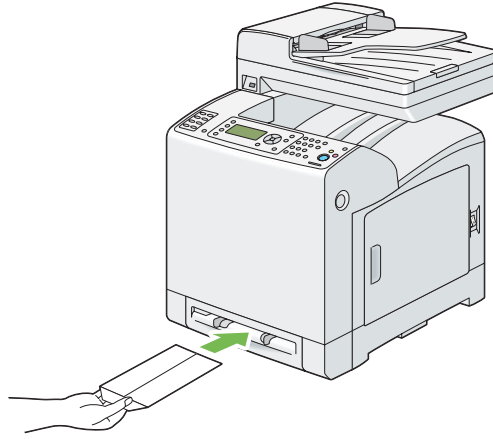
لا تستخدم أبداً المغلفات ذات النوافذ أو بطانات مطلية أو المواد اللاصقة ذاتياً. فتللك الأنواع تؤدي إلى انحشار الورق ويمكن أن تسبب تلفاً للطابعة.

### ملاحظة:

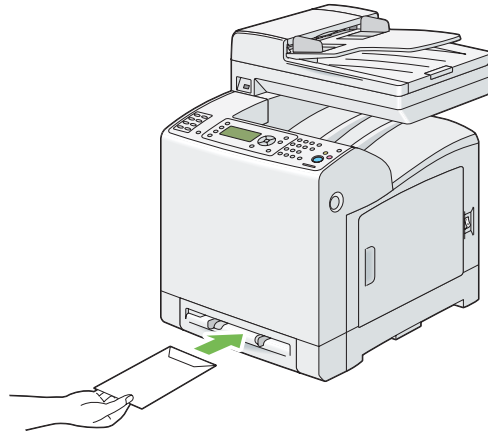
- تأكد من تحميل المغلف بحيث يكون لسان المغلف مغلقاً تماماً.
- أدخل المغلف بحيث تكون ناحية اللسان لأعلى ومنطقة طابع البريد في الناحية اليمنى العلوية.



لتحميل مغلف في ملقم الورقة الواحدة، أدخل تليقيم الحافة القصيرة للمغلف بحيث يكون اللسان مفتوحاً ووجه الطباعة لأسفل. وتأكد من أن اللسان يكون لأسفل عندما تكون أنت مواجهاً للطابعة.



أو



**مهم:**

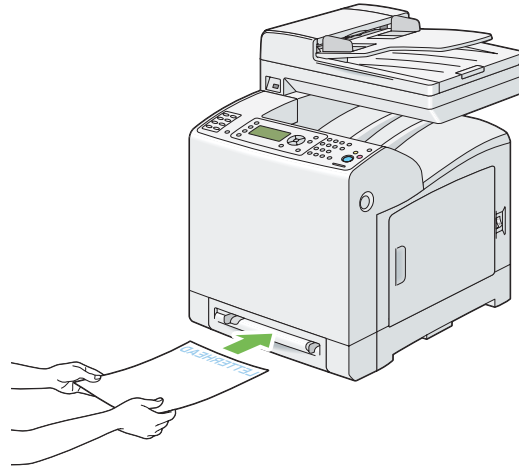
لا تستخدم أبداً المغلفات ذات النوافذ أو بطانات مطلية أو المواد اللاصقة ذاتياً. فتلك الأنواع تؤدي إلى انحشار الورق ويمكن أن تسبب تلفاً للطابعة.

**ملاحظة:**

- تأكد من تحميل المغلف بحيث يكون لسان المغلف مفتوحاً تماماً.
- أدخل المغلف بحيث تكون ناحية اللسان لأعلى ومنطقة طابع البريد في الناحية اليمنى السفلى.

## تحميل ذو الرأسية في ملقم الورقة الواحدة

عند استخدام ذو الرأسية في ملقم الورقة الواحدة، يتم إدخاله في الطابعة ووجه الطباعة لأسفل.



## استخدام ملقم الورقة الواحدة

- ❑ حمل فقط حجماً ونوعاً واحداً من وسائط الطباعة أثناء مهمة الطباعة الواحدة.
- ❑ لتحقيق أفضل جودة طباعة ممكنة، استخدم فقط وسائط طباعة عالية الجودة التي تكون مصممة للاستخدام في طابعة الليزر. لمزيد من الإرشادات عن وسائط الطباعة، انظر "إرشادات استخدام وسائط الطباعة" في الصفحة 84.
- ❑ لا تضع أو تخرج وسائط طباعة بينما الطابعة تطبع من ملقم الورقة الواحدة. فقد يؤدي ذلك إلى انحشار الورق.
- ❑ يجب تحميل وسائط الطباعة بحيث يكون وجه الطباعة الذي ينصح به لأسفل وإدخال الناحية العلوية لوسائط الطباعة أولاً في ملقم الورقة الواحدة.
- ❑ لا تضع أي أغراض على ملقم الورقة الواحدة. أيضاً، تجنب الضغط على ملقم الورقة الواحدة أو التعامل معه بقوة مفرطة.
- ❑ تبين الأيقونات على ملقم الورقة الواحدة كيفية تحميله بالورق وكيفية قلب مغلف للطباعة عليه.

## إعداد أحجام وأنواع الورق

عند تحميل وسائط الطباعة في الصينية القياسية سعة 250 ورقة وعلبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة، أعد حجم ونوع الورق بلوحة المشغل قبل الطباعة.

### ملاحظة:

عند تحميل وسائط طباعة في ملقم الورقة الواحدة، استخدم برنامج تشغيل الطباعة لإعداد حجم ونوع الورق. لمزيد من المعلومات، ارجع إلى التعليمات عبر الإنترنت الخاصة ببرنامج التشغيل.

يشرح هذا القسم كيفية إعداد حجم ونوع الورق بلوحة المشغل.

انظر أيضا:

”التعرف على قوائم الطابعة“ في الصفحة 222

## إعداد أحجام الورق

1. بلوحة المشغل، اضغط الزر نظام.
2. اختر Tray Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر Tray 1 أو Tray 2، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر Paper Size، ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر حجم الورق الصحيح لوسائط الطابعة المحملة، ثم اضغط **OK**.

## إعداد أنواع الورق

مهم:

يجب أن تطابق إعدادات نوع الورق إعدادات وسائط الطابعة الفعلية المحملة في الصينية أو وحدة علبة الورق. وإلا، فقد تحدث مشاكل جودة طباعة.

1. بلوحة المشغل، اضغط الزر نظام.
2. اختر Tray Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر Tray 1 أو Tray 2، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر Paper Type، ثم اضغط الزر .
5. اختر نوع الورق الصحيح لوسائط الطابعة المحملة، ثم اضغط الزر **OK**.

## الطباعة

يغطي هذا القسم كيفية طباعة قوائم معينة من المعلومات من الطابعة وكيفية إلغاء مهمة طباعة.

## إرسال مهمة للطباعة

لدعم جميع ميزات الطابعة، استخدم برنامج تشغيل الطابعة. عندما تختار **Print (طباعة)** من برنامج تشغيل، ستفتح نافذة تقدم برنامج تشغيل الطابعة. اختر الإعدادات المناسبة للمهمة المحددة التي ترسلها للطابعة. تلغي إعدادات الطابعة المختارة من برنامج التشغيل إعدادات القائمة الافتراضية المختارة من لوحة المشغل.

قد تحتاج إلى نقر **Preferences (تفضيلات)** من مربع **Print (طباعة)** الأولي لترى جميع إعدادات النظام المتاحة التي يمكنك تغييرها. وإذا لم تكن ملماً بميزة ما في نافذة برنامج تشغيل الطابعة، افتح **Help** عبر الإنترنت لمزيد من المعلومات.

لطباعة مهمة من تطبيق **Microsoft® Windows®** تقليدي:

1. افتح الملف الذي تريد طباعته.
2. من قائمة **File (ملف)**، اختر **Print (طباعة)**.
3. تحقق من اختيار الطابعة الصحيحة في مربع الحوار. عدل إعدادات النظام لتناسب احتياجاتك (مثل الصفحات التي تريد طباعتها أو عدد النسخ).
4. انقر **Preferences (تفضيلات)** لضبط إعدادات النظام التي لا تكون متاحة من الشاشة الأولى، ثم انقر **OK (موافق)**.
5. انقر **OK (موافق)** أو **Print (طباعة)** لإرسال المهمة إلى الطابعة المختارة.

## إلغاء مهمة طباعة

هناك طرق عديدة لإلغاء مهمة طباعة.

### إلغاء مهمة طباعة من لوحة المشغل

لإلغاء مهمة بعد أن تكون قد بدأت الطباعة:

1. اضغط الزر **إيقاف**.
  2. من **Active Jobs**، اختر **Print** ثم اضغط الزر **إيقاف**.
- تلغى الطابعة للمهمة الحالية فقط. وجميع المهام التالية لها ستواصل الطباعة.

### إلغاء مهمة طباعة من كمبيوتر يعمل بنظام **Windows**

لإلغاء مهمة من شريط المهام عندما ترسل مهمة للطابعة، ستظهر أيقونة طابعة صغيرة في الركن الأيمن السفلي من شريط المهام.

1. انقر نقراً مزدوجاً أيقونة الطابعة.

ستظهر قائمة بمهام الطباعة في نافذة الطابعة.

2. اختر المهمة التي تريد إلغاؤها.

3. اضغط المفتاح **Delete** بلوحة المفاتيح.

إلغاء مهمة من سطح المكتب

1. انقر **start** (ابدأ) — **Printers and Faxes** (الطابعات والفاكسات) (لنظام التشغيل Windows XP).

انقر **Start** (ابدأ) — **Printers and Faxes** (الطابعات والفاكسات) (لنظام التشغيل Windows Server 2003).

انقر **Start** (ابدأ) — **Devices and Printers** (الأجهزة والطابعات) (لنظامي التشغيل Windows 7 و Windows Server 2008 R2).

انقر **Start** (ابدأ) — **Control Panel** (لوحة التحكم) — **Hardware and Sound** (الأجهزة والصوت) — **Printers** (الطابعات) (لنظام التشغيل Windows Vista).

انقر **Start** (ابدأ) — **Control Panel** (لوحة التحكم) — **Printers** (الطابعات) (لنظام التشغيل Windows Server 2008).

2. انقر نقراً مزدوجاً الطابعة التي اخترتها عندما أرسلت المهمة للطابعة.

ستظهر قائمة بمهام الطباعة في نافذة الطابعة.

3. اختر المهمة التي تريد إلغاؤها.

4. اضغط المفتاح **Delete** بلوحة المفاتيح.

## استخدام وظيفة الطباعة المخزنة

عندما ترسل مهمة إلى الطابعة، يمكنك أن تحدد في برنامج تشغيل الطباعة أنك تريد للطابعة أن تخزن المهمة في الذاكرة. وعندما تكون مستعداً لطباعة المهمة، اذهب إلى الطابعة واستخدم قوائم لوحة المشغل لتحديد المهمة الموجودة في الذاكرة التي تريد طباعتها.

تتضمن وظيفة الطباعة المخزنة أنواع الوظائف الآتية:

"حماية الطباعة" في الصفحة 102

"طباعة عينة" في الصفحة 102

#### ملاحظة:

- ❑ تتاح وظيفة الطباعة المخزنة عندما:
- ❑ تكون وحدة الذاكرة الإضافية مركبة.
- ❑ قرص RAM ممكنًا في قائمة لوحة المشغل.
- ❑ يكون **RAM Disk** معدًا على **Available** في برنامج تشغيل الطباعة.
- ❑ تزال البيانات الموجودة في الذاكرة عند إيقاف تشغيل الطباعة.

#### حماية الطباعة

يمكنك تخزين مهام الطباعة مؤقتًا في ذاكرة الطباعة وطباعتها في وقت لاحق من لوحة المشغل. ويمكن استخدام هذه الميزة لطباعة مستندات سرية. وستحذف مهمة الطباعة المخزنة بعد أن تطبعها أو عند وقت محدد.

#### ملاحظة:

- ❑ تكون **Secure Print** (حماية الطباعة) متاحة عندما تستخدم برنامج التشغيل **PCL**.
- ❑ تتطلب **Secure Print** (حماية الطباعة) تحديد كلمة مرور للسرية.

#### طباعة عينة

عندما تحدد نسخًا متعددة لمهمة طباعة مرتبة، فإن هذه الميزة تتيح لك طباعة فقط أول مجموعة لغرض الفحص، قبل المواصلة وطباعة النسخ المتبقية بالطابعة. ويمكنك اختيار إما طباعة وإما حذف البيانات المتبقية.

#### ملاحظة:

- ❑ إذا كانت مهمة طباعة ما كبيرة جدًا على الذاكرة المتاحة، فإن الطباعة ربما تعرض رسائل خطأ.
- ❑ إذا كان اسم مستند ما غير معين لمهمة الطباعة في برنامج تشغيل الطباعة، فإن اسم المهمة سيعرف باستخدام وقت وتاريخ الطباعة لتسليم المهمة لتمييزها عن المهام الأخرى التي خزنتها تحت اسمك.
- ❑ تكون **Sample Print** (طباعة عينة) متاحة عندما تستخدم برنامج التشغيل **PCL**.

#### تخزين مهام الطباعة

في برنامج تشغيل الطباعة، يمكنك تحديد إعداد يمكنك من تخزين مهام الطباعة في ذاكرة مؤقتة. مثلًا، اختر نوع مهمة طباعة بخلاف **Normal Print** أو **Fax** في علامة التبويب **Paper / Output** لبرنامج التشغيل **PCL 6**. ستخزن مهمة الطباعة في ذاكرة مؤقتة إلى أن تطلب طباعتها من لوحة المشغل أو إيقاف تشغيل الطباعة.

## طباعة المهام المخزنة

بمجرد تخزين المهام، يمكنك استخدام لوحة المشغل لتحديد الطباعة. اختر نوع المهمة التي تستخدمها من Secure Print (حماية الطباعة) و Sample Print (طباعة عينة). عندئذ، اختر معرف المستخدم الخاص بك من قائمة. تتطلب Secure Print (حماية الطباعة) كلمة المرور التي حددتها في برنامج تشغيل الطباعة عندما أرسلت مهمة الطباعة.

لطباعة المستندات المخزنة، استخدم الإجراء أدناه.

1. اضغط الزر طباعة.
2. اختر Secure Print أو Sample Print، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر معرف المستخدم الخاص بك، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر المستند الذي تريد طباعته، ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر نوع المهمة المطلوبة، ثم اضغط الزر **OK**.
6. اختر Use PC Settings أو Input Number of Copies، ثم اضغط الزر **OK**.

### ملاحظة:

عندما تختار Input Number of Copies، يمكنك تحديد رقم النسخ التي تطبع قبل ضغط الزر **OK**.

سيطبع المستند المخزن.

## تحديد كلمة مرورك بلوحة المشغل (حماية الطباعة)

عندما تختار معرف المستخدم الخاص بك من أجل Secure Print (حماية الطباعة)، ستظهر المطالبة الآتية:

11\_

استخدم الأزرار بلوحة المشغل لإدخال كلمة المرور الرقمية التي حددتها في برنامج تشغيل الطباعة. وستظهر كلمة المرور التي أدخلتها كعلامات نجمية (\*\*\*\*\*) لضمان السرية.

إذا أدخلت كلمة مرور غير صالحة، ستظهر الرسالة "Wrong password Re-enter" (كلمة مرور خطأ، أدخلها مرة أخرى). انتظر ثلاث ثوان، أو اضغط الزر **OK** للعودة إلى الشاشة لاختيار المستخدم.

عندما تدخل كلمة مرور صالحة، يكون لديك وصول إلى جميع مهام الطباعة التي تطابق اسم المستخدم وكلمة المرور التي أدخلتها. ستظهر مهام الطباعة التي تطابق كلمة المرور التي أدخلتها بالشاشة. ويمكنك عندئذ اختيار طباعة أو حذف المهام التي تطابق كلمة المرور التي أدخلتها. (انظر "طباعة المهام المخزنة" في الصفحة 103 لمزيد من المعلومات.)

## حذف مهام طباعة مخزنة

مع Secure Print (حماية الطباعة)، ستحذف مهمة الطباعة المخزنة بعد طباعتها إذا تم إدخالها بلوحة المشغل أو عند إيقاف تشغيل الطابعة.

فيما يخص Sample Print (طباعة عينة)، تظل تلك المهام مخزنة إلى أن تحذفها بلوحة المشغل أو إيقاف تشغيل الطابعة.

## الطباعة المباشرة باستخدام وسيلة تخزين USB

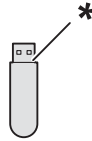
تتيح لك ميزة الطباعة من ذاكرة USB طباعة ملفات مخزنة في وسيلة تخزين USB بالتشغيل من لوحة المشغل.

**مهم:**

❑ لمنع تلف الطابعة، لا توصل أي وسيلة أخرى غير وسيلة تخزين USB بمنفذ USB الطابعة.

❑ ولا تخرج وسيلة تخزين USB من منفذ USB إلى أن تنتهي الطباعة.

منفذ USB الطابعة مصمم لوسائل USB 2.0. ويجب أن تستخدم فقط وسيلة تخزين USB معتمدة مع موصل قابس من النوع A. واستخدم فقط وسيلة تخزين USB ذات الغلاف المعدني.



\* قابس من النوع A

لطباعة ملف في وسيلة تخزين USB:

1. أدخل وسيلة تخزين USB بمنفذ USB الطابعة.
2. اختر Print from USB Memory، ثم اضغط الزر (OK).
3. اختر الملف المطلوب، ثم اضغط الزر (OK).

**ملاحظة:**

الرموز الآتية فقط هي التي تظهر بلوحة المشغل:

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \$ % ' , - @ { } ~ ! # ( ) \* \_ ^

4. اختر خيارات الطباعة حسب الطلب.



### ملاحظة:

يمكنك طباعة ملفات ممسوحة ضوئياً ومخزنة باستخدام ميزة *Scan to USB Memory* (مسح ضوئي إلى ذاكرة USB). والملفات التي تخزن بدون استخدام الميزة مثل الملفات التي أنشأها المستخدم ربما لا تطبع على النحو الصحيح.

### تنسيقات الملفات المدعومة

يمكن طباعة الملفات التي تكون بتنسيقات الملفات الآتية مباشرة من وسيلة تخزين USB.

PDF

TIFF

JPEG

### طباعة ملفات PDF باستخدام الأمر *lpr*

يمكنك طباعة ملفات PDF باستخدام الأمر *lpr*

### ملاحظة:

لطباعة ملفات PDF باستخدام الأمر *lpr*، يجب أن تمكن منفذ LPD للطابعة باستخدام *EpsonNet Config* (الافتراضي: تمكين).

### ملفات PDF المدعومة

ملفات PDF التي أنشئت بنسخ Adobe Acrobat الآتية يمكن طباعتها باستخدام الأمر *lpr*.

Adobe Acrobat 5.X

Adobe Acrobat 6.X (باستثناء بعض الميزات التي أضيفت إلى PDF1.5)

Adobe Acrobat 7.X (باستثناء بعض الميزات التي أضيفت إلى PDF1.6)

### ملاحظة:

بعض ملفات PDF لا يمكن طباعتها اعتماداً على كيفية إنشائها. وفي مثل تلك الحالة، افتح الملفات واطبعها باستخدام برنامج تشغيل طباعة.

### استخدام الأمر *lpr*

في رسالة توجيه الأمر، أدخل الأمر *lpr* حسب الشرح في المثال الآتي:

مثال: طباعة "event.pdf" عندما يكون IP الطابعة هو 192.168.1.100.

## الطباعة على الوجهين

### الطباعة على الوجهين التلقائية

تتيح لك الطباعة على الوجهين التلقائية الطباعة على وجهي الورقة كليهما. وتكون أحجام الورق A4 و Letter و Folio و Legal مقبولة.

يستخدم الإجراء الآتي برنامج التشغيل PCL 6 كمثال.

1. انقر **start** (ابدأ) — **Printers and Faxes** (الطابعات والفاكسات) (لنظام التشغيل Windows XP).

انقر **Start** (ابدأ) — **Printers and Faxes** (الطابعات والفاكسات) (لنظام التشغيل Windows Server 2003).

انقر **Start** (ابدأ) — **Devices and Printers** (الأجهزة والطابعات) (لنظامي التشغيل Windows 7 و Windows Server 2008 R2).

انقر **Start** (ابدأ) — **Control Panel** (لوحة التحكم) — **Hardware and Sound** (الأجهزة والصوت) — **Printers** (الطابعات) (لنظام التشغيل Windows Vista).

انقر **Start** (ابدأ) — **Control Panel** (لوحة التحكم) — **Printers** (الطابعات) (لنظام التشغيل Windows Server 2008).

ستظهر قائمة بالطابعات المتاحة.

2. انقر بالزر الأيمن الطابعة واختر **Printing Preferences** (تفضيلات الطباعة).

ستظهر علامة التبويب **Paper / Output**.

3. من **Paper Tray**، اختر **Tray1**، **Tray2** أو **Auto Paper Select**.

4. من **Sided Print 2**، اختر **Sided Print 2** أو **Sided, Flip on Short Edge 2**.

**ملاحظة:**

لمعرفة تفاصيل عن خيار **Sided Print 2** و **Sided, Flip on Short Edge 2**، انظر "استخدام طباعة كتيب" في الصفحة 107.

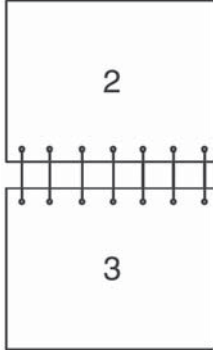
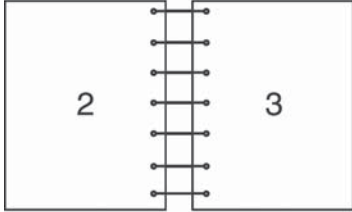
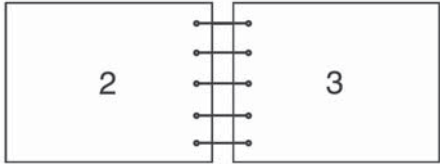
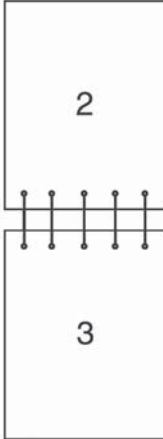
5. انقر **OK**.

## استخدام طباعة كتيب

لاستخدام ميزة Booklet Print (طباعة كتيب)، اختر **Booklet Creation** في مربع الحوار **Booklet / Poster / Mixed Document / Rotation** الذي يظهر بنقر الزر **Booklet / Poster / Mixed Document / Rotation** في علامة التبويب **Layout** لمربع الحوار تفضيلات طباعة الطابعة. ويتم اختيار موضع تجليد **Sided Print 2** افتراضياً. وإذا كنت تريد تغيير الموضع، اختر **2 Sided, Flip on Short Edge** من قائمة **Sided Print 2** في علامة التبويب **Paper / Output** لمربع الحوار تفضيلات طباعة الطابعة.

### ملاحظة:

لاستخدام طباعة الكتيب، اختر **Tray1، Tray2** أو **Auto Paper Select** من أجل **Paper Tray** في علامة التبويب **Paper / Output**. لا تختَر **Manual Feeder**.

<p>تفترض التجليد على طوال الحافة الطويلة للصفحة (الحافة اليسرى للاتجاه العمودي والحافة العليا للاتجاه الأفقي). ويوضح الشكل التوضيحي الآتي تجليد الحافة الطويلة للصفحات العمودية والأفقية:</p>		<b>2 Sided Print</b>
الأفقية	العمودية	
		
<p>تفترض التجليد على طوال الحافة القصيرة للصفحة (الحافة العليا للاتجاه العمودي والحافة اليسرى للاتجاه الأفقي). ويوضح الشكل التوضيحي الآتي تجليد الحافة القصيرة للصفحات العمودية والأفقية:</p>		<b>2 Sided, Flip on Short Edge</b>
الأفقية	العمودية	
		

## اختيار خيارات الطباعة

### اختيار تفضيلات الطباعة (Windows)

تتحكم تفضيلات الطباعة في جميع مهام الطباعة، إلا إذا تجاوزتها تحديدا لمهمة ما. مثلا، إذا كنت تريد استخدام الطباعة على الوجهين لمعظم المهام، أعد هذا الخيار في إعدادات الطباعة.

يستخدم الإجراء الآتي برنامج التشغيل PCL 6 كمثل.

لاختيار تفضيلات الطباعة:

1. انقر **start** (ابدأ) — **Printers and Faxes** (الطابعات والفاكسات) (لنظام التشغيل Windows XP).

انقر **Start** (ابدأ) — **Printers and Faxes** (الطابعات والفاكسات) (لنظام التشغيل Windows Server 2003).

انقر **Start** (ابدأ) — **Devices and Printers** (الأجهزة والطابعات) (لنظامي التشغيل Windows 7 و Windows Server 2008 R2).

انقر **Start** (ابدأ) — **Control Panel** (لوحة التحكم) — **Hardware and Sound** (الأجهزة والصوت) — **Printers** (الطابعات) (لنظام التشغيل Windows Vista).

انقر **Start** (ابدأ) — **Control Panel** (لوحة التحكم) — **Printers** (الطابعات) (لنظام التشغيل Windows Server 2008).

ستظهر قائمة بالطابعات المتاحة.

2. انقر بالزر الأيمن أيقونة الطباعة، ثم اختر **Printing Preferences** (تفضيلات الطباعة).

3. انقر علامة التبويب **Advanced Settings**، ثم انقر **Defaults**.

4. حدد اختياراتك في علامات تبويب برنامج التشغيل، ثم انقر **OK** لحفظ اختياراتك.

#### ملاحظة:

لمزيد من المعلومات عن خيارات برنامج تشغيل طباعة Windows، انقر **Help** بعلامة تبويب برنامج تشغيل الطباعة لعرض التعليمات عبر الإنترنت.

### اختيار الخيارات لمهمة فردية (Windows)

إذا كنت تريد استخدام خيارات طباعة خاصة لمهمة محددة، غير إعدادات برنامج التشغيل قبل إرسال المهمة إلى الطباعة. مثلا، إذا كنت تريد استخدام وضع جودة طباعة الصور الفوتوغرافية-لرسم تخطيطي معين، اختر هذا الإعداد في برنامج التشغيل قبل طباعة هذه المهمة.

يستخدم الإجراء الآتي برنامج التشغيل PCL 6 كمثال.

1. بعد فتح المستند أو الرسم التخطيطي المطلوب في التطبيق، صل إلى مربع الحوار **Print (طباعة)**.
2. اختر الطباعة وانقر **Preferences (تفضيلات)** لفتح برنامج تشغيل الطباعة.
3. حدد اختياراتك في علامات تبويب برنامج التشغيل. انظر الجدول التالي لخيارات الطباعة المحددة.

#### ملاحظة:

في *Windows XP* و *Windows Server 2003* و *Windows Server 2008* و *Windows Vista* و *Windows Server 2008 R2* يمكنك حفظ خيارات الطباعة الحالية باسم مميز وتطبيقها على مهام طباعة أخرى. اختر إما علامة التبويب **Paper / Output, Image Options, Layout, Watermarks / Forms** أو **Advanced Settings**، ثم انقر **Save (حفظ)** بعلامة التبويب **Paper / Output**. انقر **Help** لمزيد من المعلومات.

4. انقر **OK** لحفظ اختياراتك.

5. اطبع المهمة.

انظر الجدول التالي لخيارات الطباعة المحددة:

يستخدم الجدول المبين أدناه برنامج التشغيل PCL 6 كمثال.

## خيارات الطباعة لنظام التشغيل Windows

خيارات الطباعة	علامة تبويب برنامج التشغيل	نظام التشغيل
<p>Job Type <input type="checkbox"/></p> <p>Saved Settings <input type="checkbox"/></p> <p>Sided Print 2 <input type="checkbox"/></p> <p>Output Color <input type="checkbox"/></p> <p>Quantity <input type="checkbox"/></p> <p>Paper Summary <input type="checkbox"/></p> <p>Paper Size <input type="checkbox"/></p> <p>Paper Tray <input type="checkbox"/></p> <p>Paper Type <input type="checkbox"/></p> <p>Manual Feeder Feed Orientation <input type="checkbox"/></p> <p>Covers / Separators <input type="checkbox"/></p> <p>Envelope/Paper Setup Wizard <input type="checkbox"/></p> <p>Printer Status <input type="checkbox"/></p> <p>Defaults <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Paper / Output</b> علامة التبويب</p>	<p>Windows XP، Windows XP x 64bit، Windows Server 2003، Windows Server 2003 x 64bit، Windows Vista، Windows Vista x 64bit، Windows Server 2008، Windows Server 2008 x 64bit، Windows Server 2008 R2، Windows 7 x 64bit أو Windows 7</p>
<p>Output Color <input type="checkbox"/></p> <p>Image Quality <input type="checkbox"/></p> <p>Output Recognition <input type="checkbox"/></p> <p>Image Adjustment Mode <input type="checkbox"/></p> <p>Image Types <input type="checkbox"/></p> <p>Image Auto Correction <input type="checkbox"/></p> <p>Image Settings <input type="checkbox"/></p> <p>Color Balance <input type="checkbox"/></p> <p>Profile Settings <input type="checkbox"/></p> <p>Defaults <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Image Options</b> علامة التبويب</p>	
<p>Image Orientation <input type="checkbox"/></p> <p>Multiple-Up <input type="checkbox"/></p> <p>Booklet / Poster / Mixed Document / Rotation <input type="checkbox"/></p> <p>Fit to New Paper Size <input type="checkbox"/></p> <p>Specify Zoom <input type="checkbox"/></p> <p>Image Shift / Print Position <input type="checkbox"/></p> <p>Defaults <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Layout</b> علامة التبويب</p>	

خيارات الطباعة	علامة تبويب برنامج التشغيل	نظام التشغيل
<p>Watermarks <input type="checkbox"/></p> <p>New Watermark <input type="checkbox"/></p> <p>(Bitmap) New Watermark <input type="checkbox"/></p> <p>Edit Watermark <input type="checkbox"/></p> <p>Delete Watermark <input type="checkbox"/></p> <p>Apply to First Page Only <input type="checkbox"/></p> <p>Forms <input type="checkbox"/></p> <p>No Forms <input type="checkbox"/></p> <p>Create / Register Forms <input type="checkbox"/></p> <p>Image Overlay <input type="checkbox"/></p> <p>Annotation <input type="checkbox"/></p> <p>Defaults <input type="checkbox"/></p>	<p>علامة التبويب / علامة التويب <b>Watermarks Forms</b></p>	<p>Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows 7 أو Server 2008</p>
<p>Skip Blank Pages <input type="checkbox"/></p> <p>Draft Mode <input type="checkbox"/></p> <p>Banner Sheet <input type="checkbox"/></p> <p>Substitute Tray <input type="checkbox"/></p> <p>(Graphics Settings) Other Settings <input type="checkbox"/></p> <p>Items <input type="checkbox"/></p> <p>Settings for <input type="checkbox"/></p> <p>Paper Tray Selection Method <input type="checkbox"/></p> <p>Specify Font <input type="checkbox"/></p> <p>About <input type="checkbox"/></p> <p>Defaults <input type="checkbox"/></p>	<p>علامة التبويب <b>Advanced Settings</b></p>	<p>Windows XP, Windows XP x 64bit, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x 64bit, Windows Vista, Windows Vista x 64bit, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x 64bit, Windows Server 2008 R2, Windows 7 x 64bit أو Windows 7</p>

### اختيار الخيارات لمهمة فردية (Mac OS X)

لاختيار خيارات طباعة مهمة محددة، غير إعدادات برنامج التشغيل قبل إرسال المهمة إلى الطباعة.

1. بعد فتح المستند في التطبيق، انقر **File (ملف)**، ثم انقر **Print (طباعة)**.

2. اختر خيارات الطباعة التي تريدها من القوائم والقوائم المنسدلة التي تكون معروضة.

#### ملاحظة:

في **Mac OS® X**، انقر **Save as (حفظ باسم)** في شاشة قائمة **Presets (إعدادات مسبقة)** لحفظ إعدادات الطباعة الحالية. يمكنك إنشاء إعدادات مسبقة عديدة وحفظ كل منها باسمها المميز وإعدادات الطباعة. ولطباعة مهام باستخدام إعدادات طباعة معينة، انقر الإعدادات المسبقة المحفوظة القابلة للتطبيق في قائمة **Presets (إعدادات مسبقة)**.

### 3. انقر **Print** (طباعة) لطباعة المهمة.

خيارات الطباعة لبرنامج تشغيل طباعة Mac OS X:

يستخدم الجدول أدناه TextEdit Mac OS X 10.6 كمثال.

#### خيارات الطباعة لنظام التشغيل Mac OS X

خيارات الطباعة	البند
<input type="checkbox"/> Copies (النسخ) <input type="checkbox"/> Collated (مرتبة) <input type="checkbox"/> Pages (صفحات) <input type="checkbox"/> Paper Size (حجم الورق) <input type="checkbox"/> Orientation (الاتجاه)	
<input type="checkbox"/> Pages per Sheet (صفحات بكل ورقة) <input type="checkbox"/> Layout Direction (اتجاه التخطيط) <input type="checkbox"/> Border (الحد) <input type="checkbox"/> Two-Sided (على الوجهين)	Layout (تخطيط)
<input type="checkbox"/> ColorSync (مزامنة الألوان) <input type="checkbox"/> Profile (ملف تعريف)	Color Matching (تطابق الألوان)
<input type="checkbox"/> Pages to Print (الصفحات التي تطبع) <input type="checkbox"/> Page Order (ترتيب الصفحات) <input type="checkbox"/> Destination Paper Size (حجم الورق الوجهة)	Paper Handling (معالجة الورق)
<input type="checkbox"/> All pages From (جميع الصفحات من) <input type="checkbox"/> First Pages From (الصفحات الأولى من) <input type="checkbox"/> Remaining From (المتبقية من)	Paper Feed (تلقيم الورق)
<input type="checkbox"/> Print Cover Page (طباعة صفحة غلاف) <input type="checkbox"/> Cover Page Type (نوع صفحة الغلاف) <input type="checkbox"/> Billing Info (معلومات عدد النسخ)	Cover Page (صفحة غلاف)
<input type="checkbox"/> Print Document (طباعة مستند) <input type="checkbox"/> Priority (الأولوية)	Scheduler (المجدول)
<input type="checkbox"/> Account Mode <input type="checkbox"/> User Details Setup	Job Accounting



خيارات الطباعة	البند
Job Type <input type="checkbox"/> Setup <input type="checkbox"/> Defaults <input type="checkbox"/>	Job Type
Output Color <input type="checkbox"/> Image Quality <input type="checkbox"/> Brightness <input type="checkbox"/> Basic Features/Advanced Features <input type="checkbox"/> Image Type <input type="checkbox"/> Image Adjustment <input type="checkbox"/> Screen <input type="checkbox"/> Color Balance <input type="checkbox"/> Defaults <input type="checkbox"/>	Image Options
Feature Sets (مجموعات الميزات) <input type="checkbox"/> Gray Guaranteed (رمادي مضمون) <input type="checkbox"/> Feed Orientation (اتجاه التلقيم) <input type="checkbox"/> Paper Type (نوع الورق) <input type="checkbox"/> Substitute Tray (الصينية البديلة) <input type="checkbox"/> Custom Paper Auto Orientation (اتجاه تلقائي للورق المخصص) <input type="checkbox"/> Image Enhancement (تحسين الصورة) <input type="checkbox"/> Draft Mode (وضع المسودة) <input type="checkbox"/> Skip Blank Pages (تجاوز الصفحات الخالية) <input type="checkbox"/> Halftone Screen Lock (قفل شاشة اللون المتوسط) <input type="checkbox"/> High speed for monochrome documents (سرعة عالية للمستندات أحادية اللون) <input type="checkbox"/> Trapping (تعويض اللون) <input type="checkbox"/> Letterhead Duplex Mode (وضع الطباعة على الوجهين للورق ذي الرأسية) <input type="checkbox"/>	Printer Features (مميزات الطباعة)
Summary (ملخص)	

## الطباعة على ورق الحجم المخصص

يشرح هذا القسم كيفية الطباعة على ورق الحجم المخصص باستخدام برنامج تشغيل الطباعة.

يمكن تحميل ورق الحجم المخصص في ملقم الورقة الواحدة والصينية القياسية سعة 250 ورقة. وتكون طريقة تحميل ورق الحجم المخصص في ملقم الورقة الواحدة هي نفسها مثل طريقة تحميل ورق الحجم القياسي. وتكون طريقة تحميل ورق الحجم المخصص في الصينية القياسية سعة 250 ورقة هي نفسها مثل طريقة تحميل ورق الحجم القياسي.

#### ملاحظة:

لا يمكن تحميل ورق الحجم المخصص في وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة.

#### انظر أيضاً:

- "تحميل وسائط الطباعة في ملقم الورقة الواحدة" في الصفحة 95
- "تحميل وسائط الطباعة في الصينية القياسية سعة 250 ورقة ووحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة" في الصفحة 90
- "إعداد أحجام وأنوع الورق" في الصفحة 98

### تحديد أحجام الورق المخصص

قبل الطباعة، حدد الحجم المخصص ببرنامج تشغيل الطباعة.

#### ملاحظة:

عند إعداد حجم الورق ببرنامج تشغيل الطباعة ولوحة المشغل، تأكد من تحديد نفس الحجم مثل وسائط الطباعة الفعلية المستخدمة. إعداد الحجم الخطأ للطباعة يمكن أن يسبب عطل الطابعة. ويحدث ذلك خاصة إذا كانت حجماً أكبر عند استخدام ورق ضيق العرض.

### استخدام برنامج تشغيل طباعة Windows

في برنامج تشغيل طباعة Windows، أعد الحجم المخصص في مربع الحوار **Custom Paper Size**. يشرح هذا القسم الإجراء مستخدماً Windows XP وبرنامج تشغيل الطباعة PCL 6 كمثال.

لنظام التشغيل Windows XP أو الأحدث، تسمح كلمة مرور مسؤول فقط للمستخدمين الذين لديهم حقوق مسؤول بتغيير الإعدادات. والمستخدمون الذين ليس لديهم حقوق مسؤول يمكنهم فقط عرض المحتويات.

1. انقر **start** (أبدأ) — **Printers and Faxes** (الطابعات والفاكسات).
2. انقر بالزر الأيمن الطابعة، ثم اختر **Properties** (خصائص).
3. اختر علامة التبويب **Configuration**.
4. انقر **Custom Paper Size**.
5. اختر الإعداد المخصص الذي تريد تحديده من **Details**.
6. حدد طول الحافة القصيرة والحافة الطويلة تحت **Settings for**. يمكنك تحديد القيم إما بإدخالها مباشرة أو باستخدام زري **السهم لأعلى** و**السهم لأسفل**. ولا يمكن أن يكون طول الحافة القصيرة أطول من الحافة الطويلة، حتى إذا كان ضمن النطاق المحدد. ولا يمكن أن يكون طول الحافة الطويلة أقصر من الحافة القصيرة، حتى إذا كان ضمن النطاق المحدد.
7. لتعيين اسم الورق، حدد مربع الاختيار **Name Paper Size**، ثم أدخل الاسم في **Paper Name**. ويمكن استخدام 14 حرفاً بحد أقصى لإسم الورق.

8. عند الضرورة، كرر الخطوات 5 إلى 7 لتحديد حجم مخصص آخر.

9. انقر **OK** مرتين.

## الطباعة على ورق الحجم المخصص

استخدم الإجراءات الآتية للطباعة باستخدام إما برنامج تشغيل طباعة Windows أو Mac OS X.

### استخدام برنامج تشغيل طباعة Windows

للطباعة على ورق حجم مخصص باستخدام برنامج تشغيل الطباعة PCL 6 كمثال:

#### ملاحظة:

تختلف طريقة عرض مربع الحوار **Properties** (خصائص) وفقاً لبرنامج التطبيق. ارجع إلى الدليل الخاص بكل برنامج تطبيق.

1. من قائمة **File** (ملف)، اختر **Print** (طباعة).

2. اختر الطابعة التي تريد استخدامها وانقر **Preferences** (تفضيلات).

3. اختر علامة التبويب **Paper / Output**.

4. اختر حجم المستند الأصلي من **Paper Size**.

5. اختر نوع الورق المناسب من **Paper Type**.

6. انقر علامة التبويب **Layout**.

7. من **Fit to New Paper Size**، اختر **Same as Paper Size**.

8. انقر **OK**.

9. انقر **Print** (طباعة) في مربع الحوار **Printer** (طابعة) لتبدأ الطباعة.

### استخدام برنامج تشغيل طباعة Mac OS X

يشرح هذا القسم الإجراءات مستخدماً Mac OS X 10.6 TextEdit كمثال.

1. من قائمة **File** (ملف)، اختر **Page Setup** (إعداد الصفحة).

2. اختر الطابعة التي تريد استخدامها من **Format For** (تنسيق من أجل).



3. من **Paper Size** (حجم الورق)، اختر **Manage Custom Sizes** (إدارة الأحجام المخصصة).

4. في نافذة Custom Page Sizes (أحجام صفحات مخصصة)، انقر +. سيعرض إعداد أنشئ حديثاً "Untitled (بدون عنوان)" في القائمة.
5. انقر نقرًا مزدوجاً "Untitled (بدون عنوان)" وأدخل اسماً للإعداد.
6. أدخل حجم المستند الأصلي في مربعي Width (العرض) وHeight (الارتفاع) اللذان يخصصان Paper Size (حجم الورق).
7. حدد Non-Printable Area (منطقة لا تطبع) عند الضرورة.
8. انقر OK (موافق).
9. من قائمة File (ملف)، اختر Print (طباعة).
10. انقر Print (طباعة) في مربع الحوار Print (طباعة) لتبدأ الطباعة.

## Auditron

يتضمن Auditron وظيفة مصادقة التي يمكن أن تضع قيوداً على العمليات التي يمكن استخدامها، وأيضاً وظيفة إدارة حساب التي يمكن استخدامها للتحكم في الاستخدام القائم على المصادقة.

يبين الجدول الآتي كيفية عمل الطابعة مع Auditron.

<p>يمكن أن يطبع حتى 10000 صفحة أسود وأبيض</p>	<p>المستخدم المسجل أ</p> 	
<p>يمكن أن يطبع حتى 10000 صفحة ملونة أو أسود وأبيض</p>	<p>المستخدم المسجل ب</p> 	
<p>تقرير حساب مرجعي لكل مستخدم مسجل</p>	<p>مسؤول النظام ج</p> 	
<p>تقرير حساب طباعة</p>	<p>مستخدم عادي د</p> 	
<p>لا يمكن أن يطبع إذا لم يكن مستخدماً مسجلاً، أو إذا كانت الصفحات المطبوعة تتجاوز الحد</p>		

## فحص حالة بيانات الطباعة

### فحص الحالة (Windows فقط)

تعرض معلومات وحالة الطباعة بنافذة Status Monitor. انقر نقرًا مزدوجًا أيقونة الطباعة Status Monitor بشريط المهام في أسفل يمين الشاشة. من النافذة المعروضة، افحص العمود Status.

يمكنك تغيير محتويات العرض بواسطة الزر الموجود إلى يسار نافذة Status Monitor.

زر **Status Settings**: يعرض مربع الحوار **Status Settings** ويتيح لك فحص اسم الطباعة ومنفذ توصيل الطباعة وحالة الطباعة.

لمزيد من المعلومات عن Status Monitor، انظر التعليمات: يستخدم الإجراء الآتي نظام التشغيل Windows XP كمثال:

1. انقر **start** (ابدأ) — **All Programs** (كافة البرامج).

2. اختر **EPSON**.

3. اختر **Status Monitor**.

4. اختر **Status Monitor Help**.

انظر أيضا:

"*Status Monitor (Windows فقط)*" في الصفحة 53

### فحص الحالة في *EpsonNet Config* (Mac OS X و Windows)

يمكنك فحص حالة مهمة الطباعة المرسله إلى الطباعة في علامة التبويب **Status** التي تخص *EpsonNet Config*.

انظر أيضا:

"برنامج إدارة الطباعة" في الصفحة 52

## طباعة صفحة تقرير

يمكنك طباعة تنوع من الإعدادات للطابعة يشمل إعدادات النظام، إعدادات اللوحة، تاريخ المهام، تاريخ الأخطاء، عداد الطباعة، قائمة الخطوط، قائمة ماكرو، قائمة المستندات المخزنة، مراقبة البروتوكول، دفتر عناوين الفاكس، دفتر عناوين البريد الإلكتروني، عنوان الخادم، نشاط الفاكس، وتعليق الفاكس. ويشرح هذا القسم كيفية طباعة صفحة تقرير.

## طباعة صفحة إعدادات النظام


للتحقق من الإعدادات المفصلة للطابعة، اطبع صفحة إعدادات النظام. أيضاً، تتيح لك صفحة إعدادات النظام المطبوعة التحقق مما إذا كانت الخيارات قد تم تركيبها على النحو الصحيح أم لا.

انظر أيضاً:

"التعرف على قوائم الطابعة" في الصفحة 222

1. اضغط الزر نظام.

2. اختر Report/List، ثم اضغط الزر .

3. اختر System Settings، ثم اضغط الزر .

ستطبع صفحة إعدادات النظام.

إذا ظهرت أي رسائل عندما تطبع هذه الصفحة، انظر **Help** عبر الإنترنت لمزيد من المعلومات.

## إعدادات الطابعة

### استخدام لوحة المشغل لتغيير إعدادات الطابعة

يمكنك اختيار بنود القائمة والقيم المرتبطة بها من لوحة المشغل.

عندما تستعرض أولاً القوائم من لوحة المشغل، سترى بعض بنود القوائم مميزة.

وتلك البنود المميزة هي افتراض المصنع وإعدادات النظام الأصلية.

ملاحظة:


قد تختلف افتراضيات المصنع باختلاف المناطق.


عندما تختار إعداداً جديداً من لوحة المشغل، سيتم تمييز البند المختار لتحديده على أنه إعداد القائمة الافتراضي الحالي للمستخدم.

وتلك الإعدادات تكون نشطة إلى أن يتم اختيار إعدادات جديدة أو استعادة افتراضيات المصنع.

لاختيار قيمة جديدة كإعداد:

1. اضغط الزر نظام.

2. اختر القائمة المطلوبة، ثم اضغط الزر .

3. اختر القائمة أو بند القائمة المطلوب، ثم اضغط الزر .

- إذا اخترت قائمة، فإنها تفتح وسيظهر أول إعداد نظام فيها.
- إذا اخترت بند قائمة، سيظهر إعداد القائمة الافتراضي لبند القائمة. (يكون إعداد القائمة الافتراضي الحالي للمستخدم مميّزًا)

كل بند قائمة يكون له قائمة من القيم. والقيمة يمكن أن تكون:

□ عبارة أو كلمة لوصف إعداد

□ قيمة رقمية يمكن تغييرها

□ إعداد تشغيل أو إيقاف

4. اختر القيمة المطلوبة، ثم اضغط الزر **OK**.

**ملاحظة:**

تتطلب بعض بنود القائمة استخدام لوحة الأزرار الرقمية لإدخال القيمة.

5. اضغط **↩** (السابق) أو الزر **◀** للعودة إلى القائمة السابقة.

لمتابعة إعداد بنود أخرى، اختر القائمة المطلوبة. ولتتوقف عن إعداد قيم جديدة، اضغط الزر **↩** (السابق).

قد تلغي إعدادات برنامج التشغيل التغييرات التي أجريت سابقا وربما تتطلب منك تغيير افتراضيات لوحة المشغل.

### استخدام لوحة المشغل لضبط اللغة

لعرض لغة مختلفة بلوحة المشغل:

1. اضغط الزر نظام.

2. اختر Panel Language، ثم اضغط الزر **OK**.

3. اختر اللغة المطلوبة، ثم اضغط الزر **OK**.

## الطباعة بواسطة خدمات الويب على الأجهزة (WSD)

يقدم هذا القسم معلومات للطباعة بواسطة طباعة شبكة باستخدام WSD، البروتوكول الجديد من Microsoft لأنظمة التشغيل Windows Vista و Windows Server 2008 و Windows Server 2008 R2 و Windows 7.



## إضافة أدوار لخدمات الطباعة

عندما تستخدم نظام التشغيل Windows Server 2008 أو Windows Server 2008 R2، فإنك تحتاج إلى إضافة أدوار خدمات الطباعة إلى عميل Windows Server 2008 أو Windows Server 2008 R2.

### لنظام التشغيل Windows Server 2008:

1. انقر Start (ابدأ) — Administrative Tools (أدوات إدارية) — Server Manager (إدارة الملقم).
2. اختر Add Roles (إضافة أدوار) من قائمة Action (إجراء).
3. حدد مربع الاختيار Print Services (خدمات الطباعة) في نافذة Server Roles (أدوار الملقم) في Add Roles Wizard (معالج إضافة الأدوار)، ثم انقر Next (التالي).
4. انقر Next (التالي).
5. حدد مربع الاختيار Print Server (ملقم الطباعة)، ثم انقر Next (التالي).
6. انقر Install (تثبيت).

### لنظام التشغيل Windows Server 2008 R2:

1. انقر Start (ابدأ) — Administrative Tools (أدوات إدارية) — Server Manager (إدارة الملقم).
2. اختر Add Roles (إضافة أدوار) من قائمة Action (إجراء).
3. حدد مربع الاختيار Print and Document Services (خدمات المستندات والطباعة) في نافذة Server Roles (أدوار الملقم) في Add Roles Wizard (معالج إضافة الأدوار)، ثم انقر Next (التالي).
4. انقر Next (التالي).
5. حدد مربع الاختيار Print Server (ملقم الطباعة)، ثم انقر Next (التالي).
6. انقر Install (تثبيت).

## إعدادات الطباعة

يمكنك تثبيت الطباعة الجديدة بالشبكة باستخدام Software Disc المصاحبة للطابعة، أو استخدام معالج Add Printer (إضافة طابعة) من Microsoft Windows. يستخدم الإجراء الآتي برنامج التشغيل PCL 6 كمثال.

## تثبيت برنامج تشغيل طباعة باستخدام معالج *Add Printer* (إضافة طباعة)

1. انقر **Start** (ابدأ) — **Control Panel** (لوحة التحكم) — **Hardware and Sound** (الأجهزة والصوت) — **Printers** (الطابعات) (ابدأ) — **Devices and Printers** (الأجهزة والطابعات) لنظامي التشغيل Windows Server 2008 R2 و Windows 7.
2. انقر **Add a printer** (إضافة طباعة) لبدء معالج **Add Printer** (إضافة طباعة).
3. اختر **Add a network, wireless or Bluetooth printer** (إضافة طباعة شبكة أو طباعة لاسلكية أو طباعة Bluetooth).
4. في قائمة الطابعات المتاحة، اختر الطباعة التي تريد استخدامها، ثم انقر **Next** (التالي).

### ملاحظة:

- في قائمة الطابعات المتاحة، ستعرض طباعة *WSD* على هذا النحو *http://IP address/ws/*.
- إذا لم تعرض أي طباعة *WSD* في القائمة، أدخل عنوان *IP* الطباعة يدوياً لإنشاء طباعة *WSD*. ولإدخال عنوان *IP* الطباعة يدوياً، اتبع الشرح أدناه.
- لنظام التشغيل Windows Server 2008 R2، لإنشاء طباعة *WSD*، يجب أن تكون عضواً في مجموعة *Administrators*.

  1. انقر **The printer that I want isn't listed** (الطباعة التي أبحث عنها ليست مدرجة).
  2. اختر **Add a printer using a TCP/IP address or hostname** (إضافة طباعة باستخدام عنوان *TCP/IP* أو اسم مضيف) وانقر **Next** (التالي).
  3. اختر **Web Services Device** (جهاز خدمات الويب) من **Device type** (نوع الجهاز).
  4. أدخل عنوان *IP* الطباعة في **Hostname or IP address** (اسم المضيف أو عنوان *IP*) وانقر **Next** (التالي).

- قبل تثبيت برنامج التشغيل باستخدام معالج **Add Printer** (إضافة طباعة) على نظام التشغيل Windows Server 2008 R2 أو Windows 7، نفذ واحداً من الآتي:
  - أسس اتصال الإنترنت بحيث يتمكن *Windows Update* (تحديث Windows) من مسح الكمبيوتر.
  - أضف برنامج تشغيل الطباعة إلى الكمبيوتر.
- 5. إذا طلب منك، ثبت برنامج تشغيل الطباعة على الكمبيوتر. إذا طلب منك كلمة مرور مسؤول أو تأكيد، أدخل كلمة المرور أو قدم التأكيد.
- 6. أكمل الخطوات الإضافية في المعالج، ثم انقر **Finish** (إنهاء).
- 7. اطبع صفحة اختبار للتحقق من تثبيت برنامج تشغيل الطباعة.

a انقر **Start** (ابدأ) — **Control Panel** (لوحة التحكم) — **Hardware and Sound** (الأجهزة والصوت) — **Printers** (الطابعات) (ابدأ) — **Devices and Printers** (الأجهزة والطابعات) لنظامي التشغيل Windows Server 2008 R2 و Windows 7.

b انقر بالزر الأيمن الطابعة التي أنشأتها تَوَّأ، ثم انقر **Properties** (خصائص) **Printer properties** (خصائص الطابعة) لنظامي التشغيل Windows 7 و Windows Server 2008 R2.

في علامة التبويب **Options** (خيارات)، أعد بند كل إعداد، ثم انقر **Apply** (تطبيق).

c في علامة التبويب **General** (عام)، انقر **Print Test Page** (طباعة صفحة اختبار). عند طباعة صفحة اختبار بنجاح، يكون التثبيت قد اكتمل.

## الفصل 6

### النسخ

#### تحميل الورق للنسخ

تكون تعليمات تحميل المستندات هي نفسها سواء أكنت تطبع أو ترسل فاكساً أو تنسخ.

انظر أيضاً:

”تحميل وسائط الطباعة“ في الصفحة 89

#### تجهيز مستند

يمكنك استخدام زجاج المستند أو ملقم المستند التلقائي لتحميل مستند أصلي للنسخ أو المسح الضوئي وإرسال فاكس. ويمكنك تحميل حتى 35 ورقة مستندات 75 ج/م<sup>2</sup> لمهمة واحدة باستخدام ملقم المستند التلقائي أو ورقة واحدة في المرة باستخدام زجاج المستند.

**مهم:**

- ❑ تجنب تحميل مستندات تكون أصغر من 5.5 بوصة × 5.5 بوصة (139.7 مم × 139.7 مم) أو أكبر من 8.5 بوصة × 14 بوصة (215.9 مم × 355.6 مم)، أو أحجام أو أوزان مختلفة معاً، أو كتيبات، أو مجلات دعائية أو شفافات أو مستندات ذات خصائص استثنائية أخرى في ملقم المستند التلقائي.
- ❑ لا يمكن استخدام ورق الكربون أو الورق المكربن أو الورق المطلي أو الورق البصلي (رقيق شفاف) أو الورق المتجدد أو المتموج أو الملتوي أو الملفوف أو الممزق في ملقم المستند التلقائي.
- ❑ لا تستخدم المستندات التي بها دبائيس دباسة أو مشابك ورق أو التي تعرضت لمواد لاصقة أو مواد أساسها مذيبيات مثل الصمغ والحبر وسائل التصحيح في ملقم المستند التلقائي.

**ملاحظة:**

للحصول على أفضل جودة للمسح الضوئي، خصوصاً للصور الملونة أو رمادية المستوى، استخدم زجاج المستند بدلاً من ملقم المستند التلقائي.

#### عمل نسخ من زجاج المستند

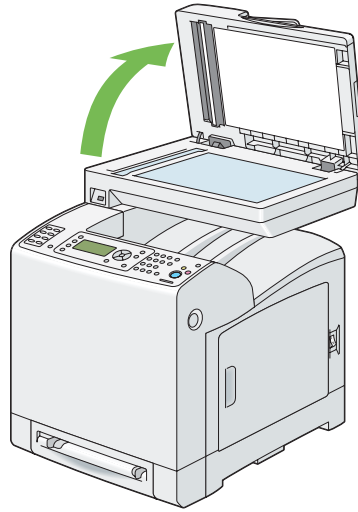
**ملاحظة:**

- ❑ لا يتطلب النسخ التوصيل بكمبيوتر.
- ❑ أخرج أي مستندات من ملقم المستند التلقائي قبل النسخ من زجاج المستند.

❑ الملوّثات على زجاج المستند يمكن أن تسبب بقعاً سوداء بطباعة النسخة. ومن أجل أفضل النتائج، نظف زجاج المستند قبل الاستخدام. لمزيد من المعلومات، انظر أيضاً "تنظيف الماسح الضوئي" في الصفحة 376.

لعمل نسخة من زجاج المستند:

1. ارفع وافتح غطاء المستند.

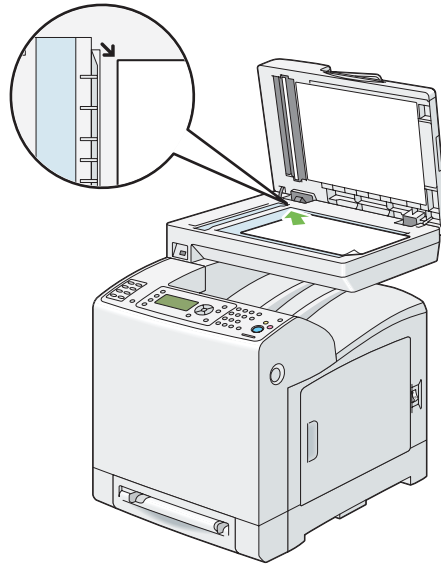


2. ضع المستند ووجهته لأسفل على زجاج المستند وقم بمحاذاته مع دليل التسجيل بالركن الأيسر العلوي للزجاج.

تنبيه:



لا تستخدم القوة المفرطة لتثبيت مستند سميك على زجاج المستند. فقد ينكسر الزجاج ويسبب جروحاً.



3. أغلق غطاء المستند.

**ملاحظة:**

- ❑ ترك غطاء المستند مفتوحاً أثناء النسخ يمكن أن يؤثر على جودة النسخ ويزيد استهلاك مسحوق الحبر.
- ❑ إذا كنت تنسخ صفحة من كتاب أو مجلة، ارفع الغطاء إلى يوقف المصد حركة مفصلاته ثم أغلق الغطاء. وإذا كان الكتاب أو المجلة يزيد سمكها عن 30 مم، ابدأ النسخ وغطاء المستند مفتوحاً.

4. خصص إعدادات النسخ بما في ذلك عدد النسخ وحجم النسخة وتباين الألوان وجودة الصورة.

**انظر أيضاً:**

"إعدادات خيارات النسخ" في الصفحة 127

لإزالة إعدادات الخيار، اضغط الزر إعادة تعيين.

5. اضغط الزر بدء لبدء النسخ.

**ملاحظة:**

اضغط الزر إيقاف لإلغاء مهمة نسخ في أي وقت أثناء مسح مستند.

## عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي

**مهم:**

لا تحمل أكثر من 35 ورقة في ملقم المستند التلقائي أو تسمح بتلقيم أكثر من 35 ورقة في صينية إخراج المستند. ويجب تفرغ صينية إخراج المستند قبل أن تتجاوز 35 ورقة وإلا فإن مستنداتك الأصلية يمكن أن تتلف.

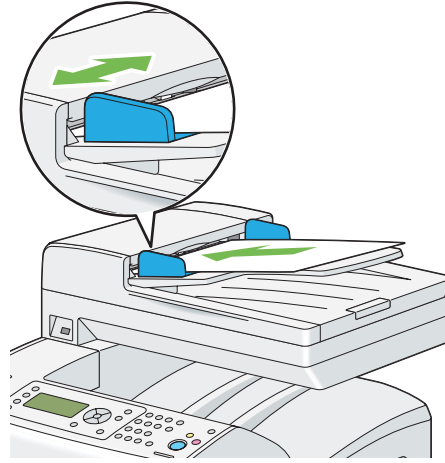
**ملاحظة:**

❑ للحصول على أفضل جودة للمسح الضوئي، خصوصاً للصور رمادية المستوى، استخدم زجاج المستند بدلاً من ملقم المستند التلقائي.

❑ لا يتطلب النسخ التوصيل بكمبيوتر.

لعمل نسخة من ملقم المستند التلقائي:

1. حمل حتى 35 ورقة مستند 75 ج/م<sup>2</sup> (20 رطل) بحيث تكون وجهتها لأسفل بملقم المستند التلقائي مع إدخال الحافة العليا للمستند أولاً. ثم اضبط أدلة المستند حسب حجم المستند الصحيح.



#### ملاحظة:

تأكد من أنك تستخدم أدلة المستند قبل نسخ مستند من الحجم *Legal*.

2. خصص إعدادات النسخ بما في ذلك عدد النسخ وحجم النسخة وتباين الألوان وجودة الصورة.

#### انظر أيضاً:

" إعداد خيارات النسخ " في الصفحة 127

لإزالة الإعدادات، استخدم الزر إعادة تعيين.

3. اضغط الزر بدء لبدء النسخ.

#### ملاحظة:

اضغط الزر إيقاف لإلغاء مهمة نسخ في أي وقت أثناء مسح مستند.

## إعدادات خيارات النسخ

أعد الخيارات الآتية لمهمة النسخ الحالية قبل ضغط الزر بدء لبدء النسخ.

#### ملاحظة:

تعود خيارات النسخ تلقائياً إلى حالتها الافتراضية بعد إنجاز النسخ التالي أو انقضاء موقت الإزالة التلقائية.

## عدد النسخ

لتحديد عدد النسخ من 1 إلى 99

1. حمل النسخة (النسخ) بحيث تكون وجهتها لأعلى وإدخال حافتها العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي.

أو

ضع مستنداً واحداً بحيث تكون وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

انظر أيضاً:

❑ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 124

❑ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 126

2. اضغط الزر نسخ.

3. أدخل عدد النسخ باستخدام لوحة الأزرار الرقمية.

4. اضغط الزر بدء لبدء النسخ.

## ألوان

لاختيار الوضع للنسخ الملون أو أسود وأبيض.

1. حمل النسخة (النسخ) بحيث تكون وجهتها لأعلى وإدخال حافتها العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي.

أو

ضع مستنداً واحداً بحيث تكون وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

انظر أيضاً:

❑ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 124

❑ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 126

2. اضغط الزر نسخ.

3. اضغط الزر **Color Mode** (وضع الألوان) للتبديل بين وضعي **Color** (ألوان) و **Black & White** (أسود وأبيض).

4. اضغط الزر بدء لبدء النسخ.



## Paper Supply

لاختيار صينية.

1. حمل النسخة (النسخ) بحيث تكون وجهتها لأعلى وإدخال حافتها العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي.  
أو

ضع مستنداً واحداً بحيث تكون وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

انظر أيضاً:

☐ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 124

☐ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 126

2. اضغط الزر نسخ.

3. اختر Paper Supply ثم اضغط الزر **OK**.

4. اختر الإعداد المطلوب، ثم اضغط الزر **OK**.

ملاحظة:

القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

إمداد الورق يكون من الصينية 1.	Tray 1: xxx*
إمداد الورق يكون من الصينية 2.	Tray 2: xxx
إمداد الورق يكون من ملقم الورقة الواحدة.	Manual Feed Slot: xxx

ملاحظة:

تتاح الصينية 2 فقط عندما تكون وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة مركبة بالطابعة.

## M.F. Paper Size

لاختيار حجم الورق الافتراضي لملقم الورقة الواحدة.

1. حمل النسخة (النسخ) بحيث تكون وجهتها لأعلى وإدخال حافتها العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي.  
أو

ضع مستنداً واحداً بحيث تكون وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

انظر أيضاً:

❑ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 124

❑ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 126

2. اضغط الزر نسخ.

3. اختر Paper Supply، ثم اضغط الزر **OK**.

4. اختر Manual Feed Slot، ثم اضغط الزر **OK**.

5. اختر M.F. Paper Size، ثم اضغط الزر **OK**.

6. اختر الإعداد المطلوب، ثم اضغط الزر **OK**.

سلسلة مم

ملاحظة:

القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

A4 - 210 x 297 mm*
A5 - 148 x 210 mm
B5 - 182 x 257 mm
Letter - 8.5 x 11"
US Folio - 8.5 x 13"
Legal - 8.5 x 14"
Executive - 7.25 x 10.5"
Monarch Env. - 3.9 x 7.5"
DL Env. - 110 x 220 mm
C5 Env. - 162 x 229 mm
#10 Env. - 4.1 x 9.5"

## سلسلة البوصة

Letter - 8.5 x 11"*
US Folio - 8.5 x 13"
Legal - 8.5 x 14"
A4 - 210 x 297mm
A5 - 148 x 210mm
B5 - 182 x 257mm
Executive - 7.25 x 10.5"
Monarch Env. - 3.9 x 7.5"
DL Env. - 110 x 220 mm
C5 Env. - 162 x 229mm
#10 Env. - 4.1 x 9.5"

7. اضغط الزر بدء لبدء النسخ.

## M.F. Paper Type

لاختيار نوع الورق الافتراضي ملقم الورقة الواحدة.

1. حمل النسخة (النسخ) بحيث تكون وجهتها لأعلى وإدخال حافتها العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي.

أو


ضع مستنداً واحداً بحيث تكون وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

انظر أيضاً:

"عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 124

"عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 126

2. اضغط الزر نسخ.

3. اختر Paper Supply، ثم اضغط الزر .

4. اختر Manual Feed Slot، ثم اضغط الزر **OK**.

5. اختر M.F. Paper Type، ثم اضغط الزر **OK**.

6. اختر الإعداد المطلوب، ثم اضغط الزر **OK**.

#### ملاحظة:

القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

Plain*
Light Card
Heavy Card
Envelope
Letterhead
LW Gloss Card
HW Gloss Card
Hole Punched
Colored
Special

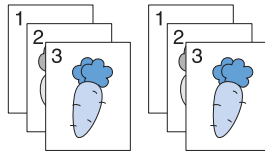
7. اضغط الزر بدء لبدء النسخ.

## Collated

لترتيب إخراج النسخ؛ مثلاً، إذا كنت تعمل نسختين لمستندات من ثلاثة صفحات، فإن مستند من ثلاث صفحات كامل سيتم طباعته ثم يتبعه المستند الكامل الثاني.

#### ملاحظة:

يمكنك ترتيب صفحات أكثر عند تركيب ذاكرة إضافية.



1. حمل النسخة (النسخ) بحيث تكون وجهتها لأعلى وإدخال حافتها العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي.

أو

ضع مستنداً واحداً بحيث تكون وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

انظر أيضاً:

☐ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 124

☐ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 126

2. اضغط الزر نسخ.

3. اختر Collated، ثم اضغط الزر **OK**.

4. اختر الإعداد المطلوب، ثم اضغط الزر **OK**.

ملاحظة:

القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

لا ينسخ بوضع مرتب.	Off
ينسخ بوضع مرتب.	On
فقط المستندات التي تحمل في ملقم المستند التلقائي هي التي تنسخ بوضع مرتب.	Auto*

5. عند الضرورة، خصص إعدادات النسخ بما في ذلك عدد النسخ وتباين الألوان وجودة الصورة.

انظر أيضاً:

"إعداد خيارات النسخ" في الصفحة 127.

6. اضغط الزر بدء لبدء النسخ.

a عندما تستخدم زجاج المستند ويكون معدداً على On، فإن الشاشة تظهر رسالة تطلب منك صفحة أخرى.

إذا كنت تريد وضع مستند آخر، اضغط الزر ▼ لاختيار Yes، ثم اضغط الزر **OK**. ستظهر رسالة أخرى بالشاشة تطلب منك وضع الصفحة التالية.

استبدل المستند بآخر جديد.

اختر Continue، ثم اضغط الزر **OK**.

## Reduce/Enlarge

لتصغير أو تكبير حجم صورة منسوخة، من 25% إلى 400% عندما تنسخ مستندات أصلية من زجاج المستند أو ملقم المستند التلقائي.

### ملاحظة:

عندما تعمل نسخة مصغرة، قد تظهر خطوط سوداء في أسفل النسخة.

1. حمل النسخة (النسخ) بحيث تكون وجهتها لأعلى وإدخال حافتها العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي.

أو


ضع مستنداً واحداً بحيث تكون وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.


### انظر أيضاً:

□ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 124

□ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 126

2. اضغط الزر نسخ.

3. اختر Reduce/Enlarge، ثم اضغط الزر .

4. اختر الإعداد المطلوب، ثم اضغط الزر .

### سلسلة مم

### ملاحظة:

القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

200%
141% A5 -> A4
122% A5 -> B5
100%*
81% B5 -> A5
70% A4 -> A5
50%

## سلسلة البوصة

200%
154%
129% 8.5 x 11" -> 8.5 x 14"
100%*
78% 8.5 x 14" -> 8.5 x 11"
64%
50%

### ملاحظة:

كما يمكنك تحديد القيمة بزيادات قيمة كل منها 1% من 25 إلى 400 بضغط الزر ◀ أو ▶ أو بإدخال قيمة باستخدام لوحة الأزرار الرقمية. انظر الجدول التالي لنسب التكبير المحددة.

أصل النسخ	A5	B5	A4
A5	100%	122%	141%
B5	81%	100%	115%
A4	70%	86%	100%

تعرف على كيفية تحميل المستند اعتماداً على حجم واتجاه المستند. لمعرفة التفاصيل، انظر "تحميل وسائط الطباعة في الصينية القياسية سعة 250 ورقة ووحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة" في الصفحة 90 أو "تحميل وسائط الطباعة في ملقم الورقة الواحدة" في الصفحة 95.

لمعرفة الورق الذي يمكن تحميله، انظر "عن وسائط الطباعة" في الصفحة 84.

5. اضغط الزر بدء لبدء النسخ.

## Document Size

لاختيار الحجم الافتراضي للمستند.

1. حمل النسخة (النسخ) بحيث تكون وجهتها لأعلى وإدخال حافتها العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي.

أو

ضع مستنداً واحداً بحيث تكون وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

انظر أيضاً:

❑ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 124

❑ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 126

2. اضغط الزر نسخ.

3. اختر Document Size، ثم اضغط الزر **OK**.

4. اختر الإعداد المطلوب، ثم اضغط الزر **OK**.

سلسلة مم

ملاحظة:

القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

Auto*
A4 - 210 x 297mm
A5 - 148 x 210mm
B5 - 182 x 257mm
Letter - 8.5 x 11"
US Folio - 8.5 x 13"
Legal - 8.5 x 14"
Executive - 7.25 x 10.5"

سلسلة البوصة

Auto*
Letter - 8.5 x 11"
US Folio - 8.5 x 13"
Legal - 8.5 x 14"
A4 - 210 x 297mm
A5 - 148 x 210mm



B5 - 182 x 257mm
Executive - 7.25 x 10.5"

5. اضغط الزر بدء لبدء النسخ.

## Document Type

لاختيار جودة صورة النسخة.

1. حمل النسخة (النسخ) بحيث تكون وجهتها لأعلى وإدخال حافتها العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي.

أو

ضع مستنداً واحداً بحيث تكون وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

انظر أيضاً:

"عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 124

"عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 126

2. اضغط الزر نسخ.

3. اختر Document Type، ثم اضغط الزر  OK.

4. اختر الإعداد المطلوب، ثم اضغط الزر  OK.

ملاحظة:

القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

يستخدم للمستندات التي بها نص.	Text
يستخدم للمستندات التي بها نص وصور فوتوغرافية.	Mixed*
يستخدم للمستندات التي بها صور فوتوغرافية.	Photo

5. اضغط الزر بدء لبدء النسخ.

## Lighten/Darken

لضبط تباين الألوان لجعل النسخة أفتح أو أغمق عن الأصل.

1. حمل النسخة (النسخ) بحيث تكون وجهتها لأعلى وإدخال حافتها العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي.  
أو

ضع مستنداً واحداً بحيث تكون وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

انظر أيضاً:

☐ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 124

☐ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 126

2. اضغط الزر نسخ.

3. اختر Lighten/Darken، ثم اضغط الزر **OK**.

4. اختر الإعداد المطلوب، ثم اضغط الزر **OK**.

ملاحظة:

القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

يعمل جيداً مع الطباعة الداكنة.	Lighter3
	Lighter2
	Lighter1
يعمل جيداً مع المستندات المكتوبة أو المطبوعة العادية.	Normal*
يعمل جيداً مع الطباعة الفاتحة أو علامات القلم الرصاص الباهتة.	Darker1
	Darker2
	Darker3

5. اضغط الزر بدء لبدء النسخ.

## Sharpness

لضبط الدقة لجعل صورة النسخة أدق أو أضعف تبايناً من الأصل.

1. حمل النسخة (النسخ) بحيث تكون وجهتها لأعلى وإدخال حافتها العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي.  
أو

ضع مستنداً واحداً بحيث تكون وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

انظر أيضاً:

☐ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 124

☐ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 126

2. اضغط الزر نسخ.

3. اختر Sharpness ثم اضغط الزر **OK**.

4. اختر الإعداد المطلوب، ثم اضغط الزر **OK**.

ملاحظة:

القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

يُجْعَل صورة النسخة أدق أو أضعف تبايناً عن الأصل.	Sharper
يكون وضوح لون الصورة هو نفسه مثل الأصل.	Normal*
يُجْعَل صورة النسخة أضعف تبايناً من الأصل.	Softer

5. اضغط الزر بدء لبدء النسخ.

## Color Saturation

لضبط كمية ألوان النسخة لجعل الألوان أغمق أو أفتح عن الأصل.

1. حمل النسخة (النسخ) بحيث تكون وجهتها لأعلى وإدخال حافتها العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي.  
أو

ضع مستنداً واحداً بحيث تكون وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

انظر أيضاً:

☐ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 124

□ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 126

2. اضغط الزر نسخ.

3. اختر Color Saturation، ثم اضغط الزر **OK**.

4. اختر الإعداد المطلوب، ثم اضغط الزر **OK**.

#### ملاحظة:

القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

يجعل لون النسخة أكثر زهواً.	Higher
تشبع الألوان يكون هو نفسه مثل الأصل.	Normal*
يجعل لون النسخة أقل زهواً.	Lower

5. اضغط الزر بدء لبدء النسخ.

## Auto Exposure

لطمس خلفية الأصل من أجل تحسين نص النسخة.

1. حمل النسخة (النسخ) بحيث تكون وجهتها لأعلى وإدخال حافتها العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي.

أو

ضع مستنداً واحداً بحيث تكون وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

#### انظر أيضاً:

□ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 124

□ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 126

2. اضغط الزر نسخ.

3. اختر Auto Exposure، ثم اضغط الزر **OK**.

4. اختر On، ثم اضغط الزر **OK**.

5. اضغط الزر بدء لبدء النسخ.

## Color Balance

لتحديد مستوى التوازن اللوني الافتراضي ضمن نطاق -3 إلى +3.

1. حمل النسخة (النسخ) بحيث تكون وجهتها لأعلى وإدخال حافتها العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي.  
أو

ضع مستنداً واحداً بحيث تكون وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

انظر أيضاً:

☐ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 124

☐ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 126

2. اضغط الزر نظام.

3. اختر Defaults Settings ثم اضغط الزر **OK**.

4. اختر Copy Defaults. ثم اضغط الزر **OK**.

5. اختر Color Balance. ثم اضغط الزر **OK**.

6. اختر الإعداد المطلوب، ثم اضغط الزر **OK**.

ملاحظة:

القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

يضبط مستوى التوازن اللوني لأصفر منخفض الكثافة.	0*	Yellow Low Dens.
	-3 إلى +3	
يضبط مستوى التوازن اللوني لأصفر متوسط الكثافة.	0*	Yellow Med. Dens.
	-3 إلى +3	
يضبط مستوى التوازن اللوني لأصفر عالي الكثافة.	0*	Yellow High Dens.
	-3 إلى +3	
يضبط مستوى التوازن اللوني لفوشين منخفض الكثافة.	0*	Magen. Low Dens.
	-3 إلى +3	

يضبط مستوى التوازن اللوني لفوشين متوسط الكثافة.	0*	<b>Magen. Med. Dens.</b>
	-3 إلى +3	
يضبط مستوى التوازن اللوني لفوشين عالي الكثافة.	0*	<b>Magen. High Dens.</b>
	-3 إلى +3	
يضبط مستوى التوازن اللوني لأزرق داكن منخفض الكثافة.	0*	<b>Cyan Low Dens.</b>
	-3 إلى +3	
يضبط مستوى التوازن اللوني لأزرق داكن متوسط الكثافة.	0*	<b>Cyan Med. Dens.</b>
	-3 إلى +3	
يضبط مستوى التوازن اللوني لأزرق داكن عالي الكثافة.	0*	<b>Cyan High Dens.</b>
	-3 إلى +3	
يضبط مستوى التوازن اللوني لأسود منخفض الكثافة.	0*	<b>Black Low Dens.</b>
	-3 إلى +3	
يضبط مستوى التوازن اللوني لأسود متوسط الكثافة.	0*	<b>Black Med. Dens.</b>
	-3 إلى +3	
يضبط مستوى التوازن اللوني لأسود عالي الكثافة.	0*	<b>Black High Dens.</b>
	-3 إلى +3	

7. اضغط الزر نسخ.

8. اضغط الزر بدء لبدء النسخ.

## Sided-2

لعمل نسخ على الوجهين مع موضع التجليد المحدد.

1. حمل النسخة (النسخ) بحيث تكون وجهتها لأعلى وإدخال حافتها العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي.

أو

ضع مستنداً واحداً بحيث تكون وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

انظر أيضاً:

□ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 124

□ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 126

2. اضغط الزر نسخ.

3. اختر 2-Sided، ثم اضغط الزر (OK).

4. اختر الإعداد المطلوب، ثم اضغط الزر (OK).

#### ملاحظة:

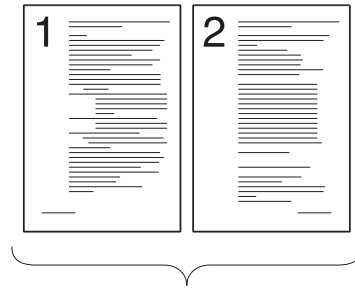
القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

اختر وجه واحد أو الوجهين وحدد موضع التجليد للنسخ على الوجهين.	1 -> 1-Sided*
	Long Edge Binding
	Short Edge Binding

5. اضغط الزر بدء لبدء النسخ.

## N-Up

لطباعة صورتين أصل تلامان ورقة واحدة.



Manual:

يصغر الصفحات في الحجم المخصص  
اعتماداً على إعداد قائمة / Reduce  
Enlarge.



ID Card Copy:

يطبع دائماً وجهي بطاقة الهوية في  
ورقة واحدة بالحجم الأصلي  
(100%).



Auto:

يصغر الصفحات تلقائياً لتلائم  
صفحة واحدة.

1. حمل النسخة (النسخ) بحيث تكون وجهتها لأعلى وإدخال حافتها العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي.

أو

ضع مستنداً واحداً بحيث تكون وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

انظر أيضاً:

"عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 124

"عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 126

2. اضغط الزر نسخ.



3. اختر **HF**، ثم اضغط الزر **OK**.

4. اختر الإعداد المطلوب، ثم اضغط الزر **OK**.

#### ملاحظة:

القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

لا يؤدي طباعة N-up.	<b>Off*</b>
يصغر تلقائياً الصفحات أصل لتلائم ورقة واحدة.	<b>Auto</b>
يطبع الصفحات الأصل على ورقة واحدة بالحجم الأصلي.	<b>ID Card Copy</b>
يطبع الصفحات الأصل على ورقة واحدة بالحجم المحدد في Reduce/Enlarge.	<b>Manual</b>

5. عند الضرورة، خصص إعدادات النسخ بما في ذلك عدد النسخ وتباين الألوان وجودة الصورة.

#### انظر أيضاً:

"إعداد خيارات النسخ" في الصفحة 127

6. اضغط الزر بدء لبدء النسخ.

a عندما تستخدم زجاج المستند ويكون معداً على **Auto**، **ID Card Copy**، أو **Manual**، فإن الشاشة تظهر رسالة تطلب منك صفحة أخرى.

اختر **Yes**، ثم اضغط الزر **OK**.  
ستظهر رسالة أخرى بالشاشة تطلب منك وضع الصفحة التالية.

استبدل المستند بآخر جديد.  
اختر **Continue**، ثم اضغط الزر **OK**.

## Margin Top/Bottom

لتحديد الهامشين العلوي والسفلي للنسخة.

1. حمل النسخة (النسخ) بحيث تكون وجهتها لأعلى وإدخال حافتها العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي.

أو

ضع مستنداً واحداً بحيث تكون وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

**انظر أيضا:**

- "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 124
- "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 126
- 2. اضغط الزر نسخ.
- 3. اختر Margin Top/Bottom، ثم اضغط الزر **OK**.
- 4. اضغط الزر ▲ أو ▼ أو استخدم لوحة الأزرار الرقمية لإعداد القيمة المطلوبة، ثم اضغط الزر **OK**.

**ملاحظة:**

القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

حدد القيمة بزيادات قيمة كل منها 0.1 بوصة (1 مم)	0.2 inch* (4 mm*)
	0.0-2.0 inch (0-50 mm)

- 5. اضغط الزر بدء لبدء النسخ.

## Margin Left/Right

لتحديد الهامشين الأيسر والأيمن للنسخة.

- 1. حمل النسخة (النسخ) بحيث تكون وجهتها لأعلى وإدخال حافتها العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي.  
أو
- ضع مستنداً واحداً بحيث تكون وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

**انظر أيضا:**

- "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 124
- "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 126
- 2. اضغط الزر نسخ.
- 3. اختر Margin Left/Right، ثم اضغط الزر **OK**.
- 4. اضغط الزر ▲ أو ▼ أو استخدم لوحة الأزرار الرقمية لإعداد القيمة المطلوبة، ثم اضغط الزر **OK**.

**ملاحظة:**

القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

حدد القيمة بزيادات قيمة كل منها 0.1 بوصة (1 مم)	0.2 inch* (4 mm*)
	0.0-2.0 inch (0-50 mm)

5. اضغط الزر بدء لبدء النسخ.

## Margin Middle

لتحديد الهامش الأوسط للنسخة.

1. حمل النسخة (النسخ) بحيث تكون وجهتها لأعلى وإدخال حافتها العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي.

أو

ضع مستنداً واحداً بحيث تكون وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

**انظر أيضاً:**

❑ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 124

❑ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 126

2. اضغط الزر نسخ.

3. اختر Margin Middle، ثم اضغط الزر **OK**.

4. اضغط الزر ▲ أو ▼ أو استخدم لوحة الأزرار الرقمية لإعداد القيمة المطلوبة، ثم اضغط الزر **OK**.

**ملاحظة:**

القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.






حدد القيمة بزيادات قيمة كل منها 0.1 بوصة (1 مم)	0.0 inch* (0 mm*)
	0.0-2.0 inch (0-50 mm)

5. اضغط الزر بدء لبدء النسخ.

## تغيير الإعدادات الافتراضية

يمكن إعداد الإعدادات الافتراضية لخيارات قائمة النسخ بما في ذلك تباين الألوان وجودة الصورة لمعظم الأوضاع كثيرة الاستخدام. وعندما تنسخ مستنداً، فإن الإعدادات الافتراضية المحددة تستخدم ما لم يتم تغييرها باستخدام الأزرار ذات الصلة بلوحة المشغل.

لإنشاء إعداداتك الافتراضية الخاصة:

1. اضغط الزر نظام.
2. اختر Defaults Settings، ثم اضغط الزر .
3. اختر Copy Defaults، ثم اضغط الزر .
4. اختر بند القائمة المطلوب، ثم اضغط الزر .
5. اختر الإعداد المطلوب أو أدخل القيمة باستخدام لوحة الأزرار الرقمية، ثم اضغط الزر .
6. كرر الخطوات 4 و5 حسب الحاجة.
7. للعودة إلى الشاشة السابقة، اضغط الزر  (السابق) (رجوع).

## الفصل 7

### المسح الضوئي

#### نظرة عامة على المسح الضوئي

يمكنك استخدام Epson AcuLaser CX29 Series لتحويل الصور والنص إلى صور يمكن تحريرها على الكمبيوتر.

ويتوقف إعداد الوضوح الذي تستخدمه عندما تمسح ضوئياً بنداً ما على نوع البند وغرض استخدام الصورة أو المستند بعد مسحه ضوئياً إلى الكمبيوتر. وللحصول على أفضل النتائج، استخدم تلك الإعدادات التي ينصح بها.

النوع	الوضوح
المستندات	300 نقطة في البوصة أسود وأبيض أو 200 نقطة في البوصة رمادية المستوى أو ملونة
المستندات رديئة الجودة أو التي بها نص صغير	400 نقطة في البوصة أسود وأبيض أو 300 نقطة في البوصة رمادية المستوى
الصور الفوتوغرافية والصور	100-200 نقطة في البوصة ملونة أو 200 نقطة في البوصة رمادية المستوى
صور لطباعة نفث حبر	150-300 نقطة في البوصة
صور لطباعة عالية الوضوح	300-600 نقطة في البوصة

المسح الضوئي وراء نطاق درجات الوضوح التي ينصح بها يمكن أن يتجاوز قدرات التطبيق. وإذا كنت تحتاج إلى وضوح يفوق ما ينصح به في الجدول أعلاه، يجب أن تصغر حجم الصورة بمعاينتها (أو معاينة قبل المسح الضوئي) وتصغير حجم الصورة قبل مسحها ضوئياً.

#### تثبيت برنامج المسح الضوئي

إذا كنت تعتزم استيراد صور ممسوحة ضوئياً مباشرة إلى تطبيق (مثل Adobe® Photoshop® أو Microsoft® Clip Organizer) أو مسح صور ضوئياً مباشرة إلى الكمبيوتر، يجب أن تثبت برنامج تشغيل مسح ضوئي.

#### من أجل Windows

لتثبيت برنامج المسح الضوئي من Software Disc:

1. أوقف تشغيل الطابعة والكمبيوتر.
2. وصل الكمبيوتر وEpson AcuLaser CX29 Series بواسطة كابل USB.

أو

وصل Epson AcuLaser CX29 Series بشبكة.

3. أدخل **Software Disc** في الكمبيوتر لبدء **Easy Install Navi**.

4. انقر **Installing Driver and Software**.

5. انقر علامة التبويب **User Tools**، ثم اختر **Install Scan Driver**.

6. انقر **Start** (ابدأ).

7. اتبع التعليمات على الشاشة لتثبيت برنامج المسح الضوئي.

انظر أيضاً:

"*Express Scan Manager* (مدير المسح الضوئي السريع)" في الصفحة 54

## من أجل *Mac OS X*

لتثبيت برنامج المسح الضوئي من **Software Disc**:

1. شغل **Software Disc** على *Mac OS X*.

2. افتح المجلد **Packages**.

3. انقر نقرًا مزدوجًا **AL-CX29 Scan Installer.pkg**.

4. اتبع التعليمات على الشاشة لتثبيت برنامج المسح الضوئي.

انظر أيضاً:

"*Express Scan Manager* (مدير المسح الضوئي السريع)" في الصفحة 54

## المسح الضوئي إلى كمبيوتر

### المسح الضوئي من لوحة المشغل

يستخدم الإجراء التالي *Windows XP* كمثال.

**ملاحظة:**

- ❑ لا يمكن استخدام هذه الميزة عندما تكون الطابعة موصلة بشبكة.
  - ❑ تأكد من أن الطابعة موصلة بالكمبيوتر عن طريق كابل USB.
1. حمل النسخة (النسخ) بحيث تكون وجهتها لأعلى وإدخال حافتها العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي.  
أو

ضع مستنداً واحداً بحيث تكون وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

**انظر أيضاً:**

❑ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 126

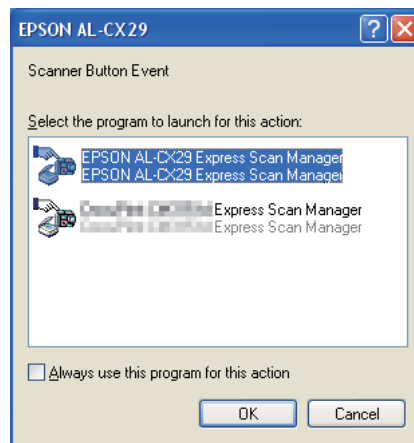
❑ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 124

2. اضغط الزر مسح ضوئي.
3. اختر (USB) Scan to Computer، ثم اضغط الزر (OK).
4. كون إعدادات المسح الضوئي حسب الحاجة.
5. اضغط الزر بدء.

ستفتح نافذة التطبيق المختار بالكمبيوتر.

**ملاحظة:**

إذا ظهر مربع الحوار الآتي بالكمبيوتر، اختر **EPSON AL-CX29 Express Scan Manager**، ثم انقر **OK** (موافق).



#### ملاحظة:

- بمجرد أن تحدد مربع الاختيار **Always use this program for this action** (استخدم دائماً هذا البرنامج لهذا الإجراء) عند اختيار **EPSON AL-CX29 Express Scan Manager**، فإن التطبيق المختار يستخدم تلقائياً بدون عرض نافذة اختيار البرنامج.
- يجب أن تستخدم **Express Scan Manager** (مدير المسح الضوئي السريع) على الكمبيوتر لتغيير إعدادات المسح الضوئي. لمعرفة التفاصيل، انظر "**Express Scan Manager** (مدير المسح الضوئي السريع)" في الصفحة 54.

### المسح الضوئي باستخدام برنامج التشغيل TWAIN

تدعم طابعتك برنامج التشغيل (TWAIN) Tool Without An Interesting Name (مسح الصور ضوئياً). و TWAIN هو أحد المكونات القياسية التي توفرها أنظمة التشغيل Windows XP و Windows Server 2003 و Windows Server 2008 و Windows R2 و Windows Vista و Windows 7 ويعمل مع مساحات ضوئية عديدة. يستخدم الإجراء التالي Windows XP كمثال.

#### ملاحظة:

تأكد من أن الطابعة موصلة بالكمبيوتر عن طريق كابل USB أو بشبكة.

يستخدم الإجراء الآتي لمسح صورة ضوئياً Microsoft Clip Organizer كمثال.

1. حمل النسخة (النسخ) بحيث تكون وجهتها لأعلى وإدخال حافتها العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي.  
أو

ضع مستنداً واحداً بحيث تكون وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

#### انظر أيضاً:

□ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 126

□ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 124

2. انقر **start** (ابدأ) — **All Programs** (كافة البرامج) — **Microsoft Office 2010 Tools** — **Microsoft Office** — انقر **Microsoft Clip Organizer**.
3. انقر **File** (ملف) — **Add Clips to Organizer** (إضافة قصاصات إلى المنظم) — **From Scanner or Camera** (من ماسح ضوئي أو كاميرا).
4. في مربع الحوار **Insert Picture from Scanner or Camera** (إدراج صورة من ماسح ضوئي أو كاميرا)، تحت **Device** (أجهزة)، اختر جهازك.
5. انقر **Custom Insert** (إدراج مخصص).

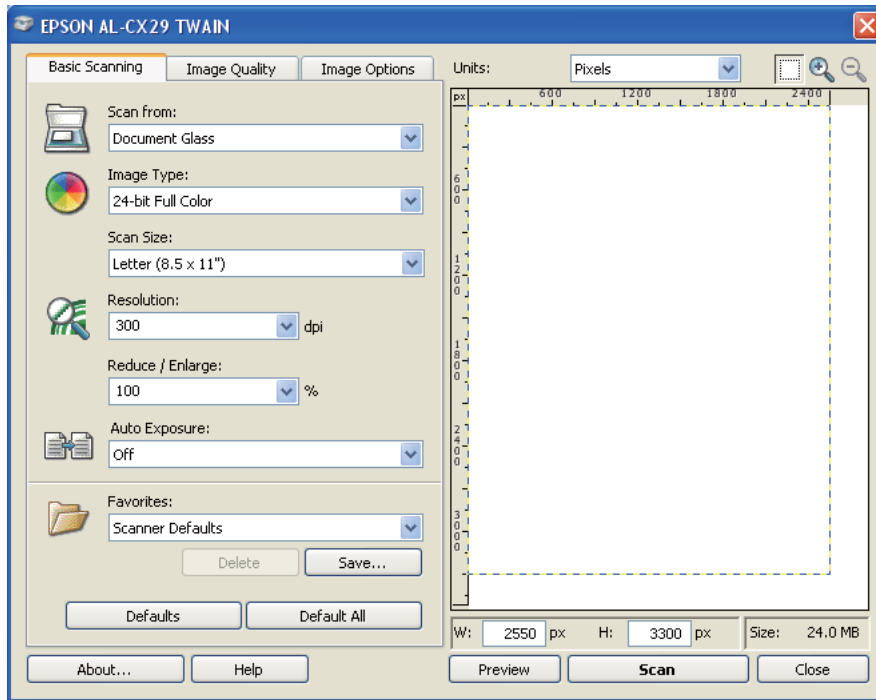


6. اختر تفضيلاتك للمسح الضوئي وانقر **Preview** لعرض صورة المعاينة.

ملاحظة:

تكون **Preview** رمادية ومعطلة عندما تختار **Document Feeder** من **Scan from**.

قد يختلف الشكل التوضيحي لأنظمة التشغيل المختلفة.



7. اختر الخصائص المطلوبة من علامتي التبويب **Image Quality** و **Image Options**.

8. انقر **Scan** لبدء المسح الضوئي.

تم توليد ملف الصورة الممسوحة ضوئياً.

## المسح الضوئي باستخدام برنامج التشغيل WIA

تدعم أيضاً طابعتك برنامج التشغيل Windows Image Acquisition (WIA) لمسح الصور ضوئياً. و WIA هو أحد المكونات القياسية التي توفرها نظام التشغيل Windows XP وأنظمة التشغيل الأحدث ويعمل مع الكاميرات الرقمية والمسحات الضوئية. وعلى عكس برنامج التشغيل TWAIN، يتيح لك برنامج التشغيل WIA مسح صورة ضوئياً ويعالج تلك الصور بسهولة بدون استخدام برامج إضافية.

**ملاحظة:**

تأكد من أن الطابعة موصلة بالكمبيوتر عن طريق كابل USB أو بشبكة.

1. حمل النسخة (النسخ) بحيث تكون وجهتها لأعلى وإدخال حافتها العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي.

أو

ضع مستنداً واحداً بحيث تكون وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

**انظر أيضاً:**

❑ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 126

❑ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 124

2. ابدأ برنامج الرسم، مثل Paint لأنظمة التشغيل Windows.

**ملاحظة:**

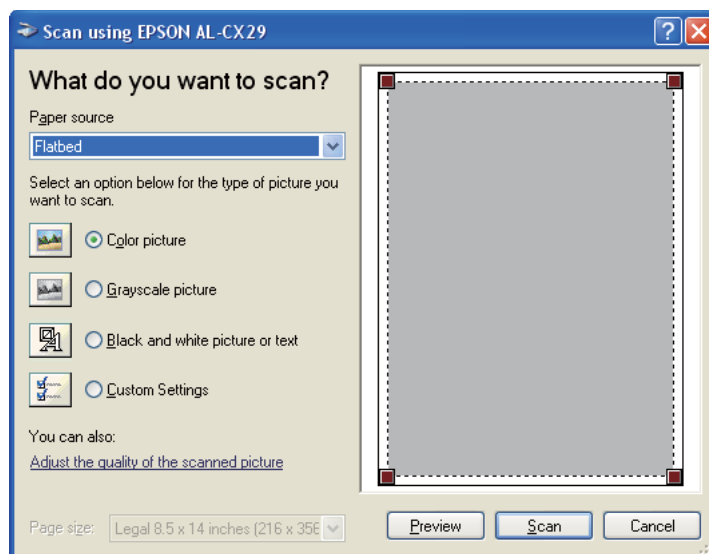
عندما تستخدم Windows Vista، استخدم Windows Photo Gallery بدلاً من Paint.

3. انقر **File (ملف) — From Scanner or Camera (من ماسح ضوئي أو كاميرا) الزر (Paint — From scanner or camera (من ماسح ضوئي أو كاميرا) لنظامي التشغيل Windows Server 2008 R2 و Windows 7).**

ستظهر النافذة **Scan using EPSON AL-CX29 (WIA - USB) (مسح باستخدام EPSON AL-CX29 - WIA - USB)**.

**ملاحظة:**

قد يختلف الشكل التوضيحي لأنظمة التشغيل المختلفة.



4. اختر Document Feeder (ملقم المستند) أو Flatbed (مسطح) في Paper source (مصدر الورق).

#### ملاحظة:

اختر Document Feeder (ملقم المستند) عندما تريد مسح مستند محمل في ملقم المستند التلقائي. اختر Flatbed (مسطح) عندما تريد مسح مستند محمل على زجاج المستند.

5. اختر تفضيلاتك للمسح الضوئي وانقر Adjust the quality of the scanned picture (ضبط جودة الصورة الملتقطة بالماسح) لعرض مربع الحوار Advanced Properties (خصائص متقدمة).

6. اختر الخصائص المطلوبة بما في ذلك السطوع وتباين الألوان، ثم انقر OK (موافق).

7. انقر Scan (مسح ضوئي) لبدء المسح الضوئي.

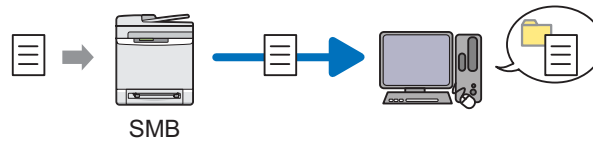
8. انقر Save (حفظ) من قائمة File (ملف).

9. أدخل اسم الصورة، واختر تنسيق ملف ووجهة لحفظ الصورة.

## استخدام ماسحة ضوئية بشبكة

### نظرة عامة

تتيح لك ميزة Scan to Server/Computer (مسح ضوئي إلى خادم/كمبيوتر) مسح مستندات ضوئياً وإرسال المستند الممسوح ضوئياً إلى كمبيوتر شبكة عن طريق بروتوكول SMB.



يمكنك اختيار نوع الخادم وتحديد وجهة لتخزين المستند الممسوح ضوئياً بواسطة EpsonNet Config أو Address Book Editor.

البنود الآتية تكون مطلوبة لاستخدام ميزة Scan to Server/Computer (مسح ضوئي إلى خادم/كمبيوتر).

استخدام SMB

لنقل بيانات عن طريق SMB، يجب أن يكون الكمبيوتر يعمل بأحد أنظمة التشغيل الآتية التي تتضمن مشاركة المجلدات.

لنظام التشغيل Mac OS® X، يكون مطلوباً حساب مستخدم مشترك على Mac OS X.

Windows Server 2003

Windows Server 2008

Windows Server 2008 R2

Windows XP

Windows Vista

Windows 7

Mac OS X 10.4/10.5/10.6

اتبع الإجراء أدناه لاستخدام ميزة Scan to Server/Computer (مسح ضوئي إلى خادم/كمبيوتر).

"تأكيد اسم وكلمة مرور تسجيل الدخول باستخدام SMB" في الصفحة 157



"تحديد وجهة لتخزين المستند باستخدام SMB" في الصفحة 159



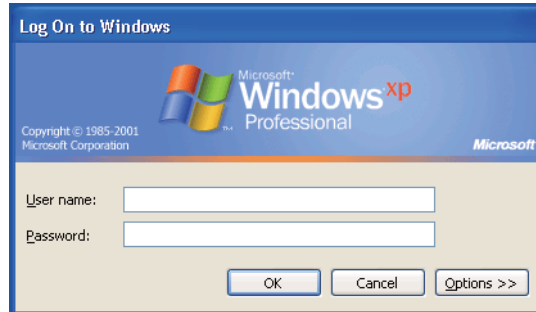
"تكوين إعدادات الطابعة" في الصفحة 170



"إرسال الملف الممسوح ضوئياً إلى الشبكة" في الصفحة 176

## تأكيد اسم وكلمة مرور تسجيل الدخول باستخدام SMB

تتطلب ميزة Scan to Computer/Server (مسح ضوئي إلى كمبيوتر/خادم) حساب تسجيل دخول مستخدم مع كلمة مرور صالحة وغير خالية للمصادقة. تأكد من اسم وكلمة مرور تسجيل الدخول.



إذا كنت لا تستخدم كلمة مرور لتسجيل دخول المستخدم الخاص بك، فإنك تحتاج إلى إنشاء كلمة مرور بحساب تسجيل دخول المستخدم الخاص بك باتباع الإجراء الآتي.

### من أجل Windows XP:

1. انقر start (ابدأ) — Control Panel (لوحة التحكم) — User Accounts (حسابات المستخدمين).
2. انقر Change an account (تغيير حساب).
3. اختر حسابك.
4. انقر Create a password (إنشاء كلمة مرور) وأضف كلمة مرور لحساب تسجيل دخول المستخدم الخاص بك.

### لنظام التشغيل Windows Server 2003:

1. انقر Start (ابدأ) — Administrative Tools (أدوات إدارية) — Computer Management (إدارة الكمبيوتر).
2. انقر Local Users and Groups (المستخدمون المحليون والمجموعات المحلية).
3. انقر نقرًا مزدوجًا Users (المستخدمون).
4. انقر بالزر الأيمن حسابك، ثم اختر Set Password (تعيين كلمة مرور).

#### ملاحظة:

عندما تظهر رسالة تنبيه، أكد الرسالة وانقر Proceed (متابعة).

5. أضف كلمة مرور لحساب تسجيل دخول المستخدم الخاص بك.

### لنظامي التشغيل *Windows Vista* و *Windows 7*:

1. انقر **Start** (ابدأ) — **Control Panel** (لوحة التحكم).
2. انقر **User Accounts and Family Safety** (حسابات المستخدمين وأمان العائلة).
3. انقر **User Accounts** (حسابات المستخدمين).
4. انقر **Create a password for your account** (إنشاء كلمة مرور للحساب) وأضف كلمة مرور لحساب تسجيل دخول المستخدم الخاص بك.

### لنظام التشغيل *Windows Server 2008*:

1. انقر **Start** (ابدأ) — **Administrative Tools** (أدوات إدارية) — **Computer Management** (إدارة الكمبيوتر).
2. انقر **Local Users and Groups** (المستخدمون المحليون والمجموعات المحلية).
3. انقر نقرًا مزدوجًا **Users** (المستخدمون).
4. انقر بالزر الأيمن حسابك، ثم اختر **Set Password** (تعيين كلمة مرور).

#### ملاحظة:

عندما تظهر رسالة تنبيه، أكد الرسالة وانقر **Proceed** (متابعة).

5. أضف كلمة مرور لحساب تسجيل دخول المستخدم الخاص بك.

### لنظام التشغيل *Windows Server 2008 R2*:

1. انقر **Start** (ابدأ) — **Administrative Tools** (أدوات إدارية) — **Computer Management** (إدارة الكمبيوتر).
2. انقر **Local Users and Groups** (المستخدمون المحليون والمجموعات المحلية).
3. انقر نقرًا مزدوجًا **Users** (المستخدمون).
4. انقر بالزر الأيمن حسابك، ثم اختر **Set Password** (تعيين كلمة مرور).

#### ملاحظة:

عندما تظهر رسالة تنبيه، أكد الرسالة وانقر **Proceed** (متابعة).

5. أضف كلمة مرور لحساب تسجيل دخول المستخدم الخاص بك.

### لنظام التشغيل *Mac OS X 10.4/10.5/10.6*:

1. انقر **System Preferences** (تفضيلات النظام) — **Accounts** (الحسابات).
  2. اختر حسابك.
  3. اختر **Change Password** (تغيير كلمة المرور).
  4. أدخل كلمة مرور لحساب تسجيل دخول المستخدم الخاص بك في **New Password** (كلمة مرور جديدة) (**New password** (كلمة مرور جديدة) لنظام التشغيل *Mac OS X 10.6*).
  5. أدخل كلمة المرور مرة أخرى في **Verify** (تأكيد كلمة المرور).
  6. انقر **Change Password** (تغيير كلمة المرور).
- بعد تأكيد اسم مستخدم وكلمة مرور تسجيل الدخول، اذهب إلى "تحديد وجهة لتخزين المستند باستخدام SMB" في الصفحة 159.

### تحديد وجهة لتخزين المستند باستخدام *SMB*

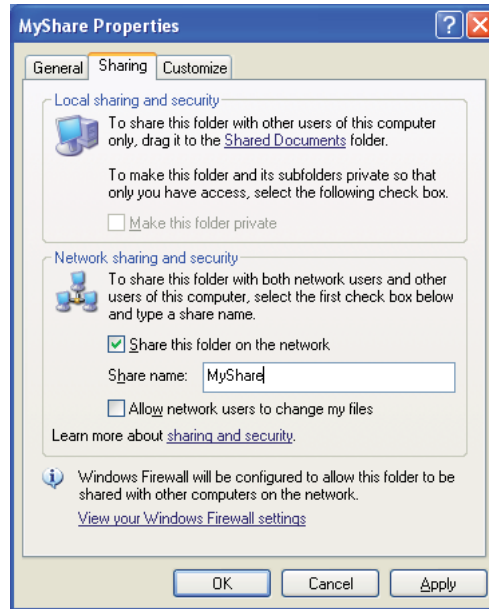
شارك مجلدًا لتخزين مستند ممسوح ضوئيًا باستخدام الإجراء الآتي.

### لنظام التشغيل *Windows XP Home Edition*:

1. أنشئ مجلدًا في الدليل المطلوب على الكمبيوتر (مثل لاسم المجلد، **MyShare**).
2. انقر بالزر الأيمن المجلد، ثم اختر **Properties** (خصائص).
3. انقر علامة التبويب **Sharing** (مشاركة)، ثم اختر **Share this folder on the network** (مشاركة هذا المجلد على الشبكة).
4. أدخل اسمًا مشتركًا في مربع **Share name** (اسم المشاركة).

ملاحظة:

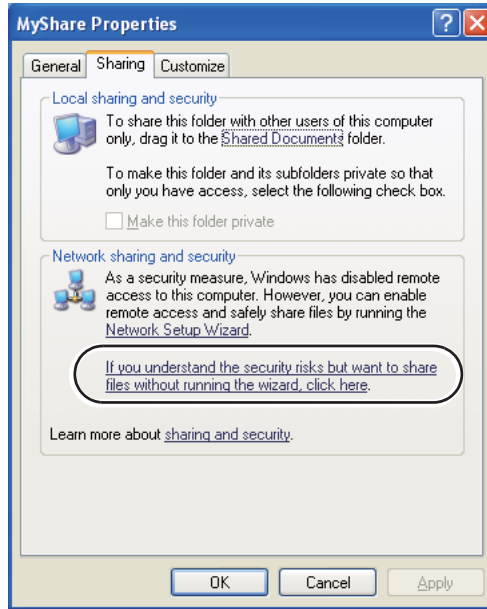
دوّن اسم المشاركة هذا لأنك ستستخدم هذا الاسم في إجراء الإعداد التالي.





**ملاحظة:**

عندما تظهر الشاشة الآتية، انقر *wizard, click here* (إذا كنت على علم بالمجازفة الأمنية ولكن تريد مشاركة الملفات دون تشغيل المعالج، انقر هنا)، ثم اختر *Just enable file sharing* (فقط تمكين مشاركة الملفات)، ثم انقر *OK* (موافق).



5. اختر **Allow network users to change my files** (السماح لمستخدمي شبكة الاتصال بتغيير الملفات).

6. انقر **Apply** (تطبيق)، ثم انقر **OK** (موافق).

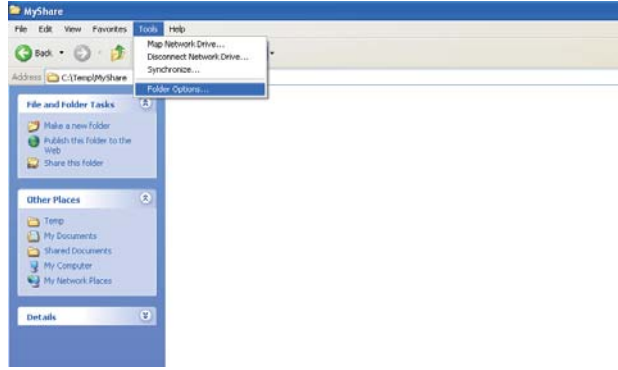
**ملاحظة:**

لإضافة مجلدات فرعية، أنشئ مجلدات جديدة في المجلد المشترك الذي أنشأته. مثال: اسم المجلد، *MyShare*، اسم مجلد المستوى الثاني: *MyPic*، اسم مجلد المستوى الثالث: *John* يجب أن ترى الآن *MyShare\MyPic\John* في دليلك.

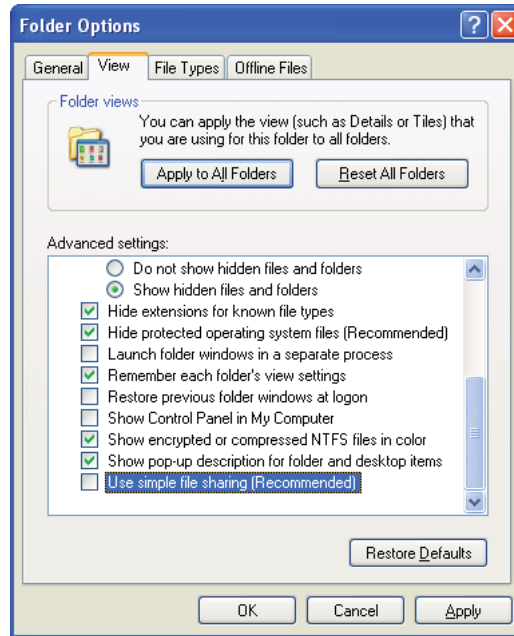
بعد إنشاء مجلد، اذهب إلى "تكوين إعدادات الطباعة" في الصفحة 170.

## لنظام التشغيل *Windows XP Professional Edition*:

1. أنشئ مجلداً في الدليل المطلوب على الكمبيوتر (مثال لاسم المجلد، MyShare) وانقر نقرًا مزدوجًا للمجلد.
2. اختر Folder Options (خيارات المجلد) من Tools (أدوات).



3. انقر علامة التبويب View (عرض)، ثم إلغ تحديد مربع الاختيار Use simple file sharing (Recommended) (استخدام مشاركة الملفات البسيطة (مستحسن)).



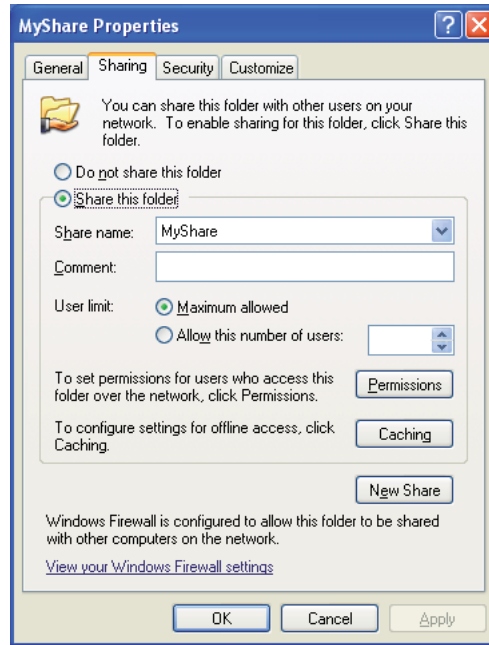
4. انقر OK (موافق)، ثم أغلق النافذة.
5. انقر بالزر الأيمن للمجلد، ثم اختر Properties (خصائص).

6. انقر علامة التبويب **Sharing** (مشاركة)، ثم اختر **Share this folder** (مشاركة هذا المجلد).

7. أدخل اسماً مشتركاً في مربع **Share name** (اسم المشاركة).

**ملاحظة:**

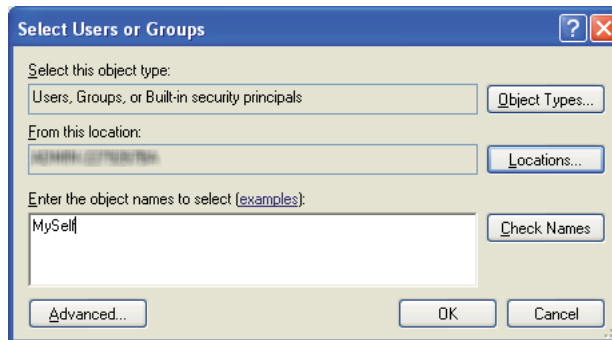
دوّن اسم المشاركة هذا لأنك ستستخدم هذا الاسم في إجراء الإعداد التالي.



8. انقر **Permissions** (أذونات) لإنشاء إذن كتابة لهذا المجلد.

9. انقر **Add** (إضافة).

10. ابحث عن اسم تسجيل الدخول للمستخدم بنقر **Advanced** (خيارات متقدمة)، أو أدخل اسم تسجيل دخول المستخدم في مربع **Enter the object names to select** (أدخل أسماء الكائنات المراد تحديدها) وانقر **Check Names** (التحقق من الأسماء) للتأكيد (مثال لاسم تسجيل دخول المستخدم، MySelf).

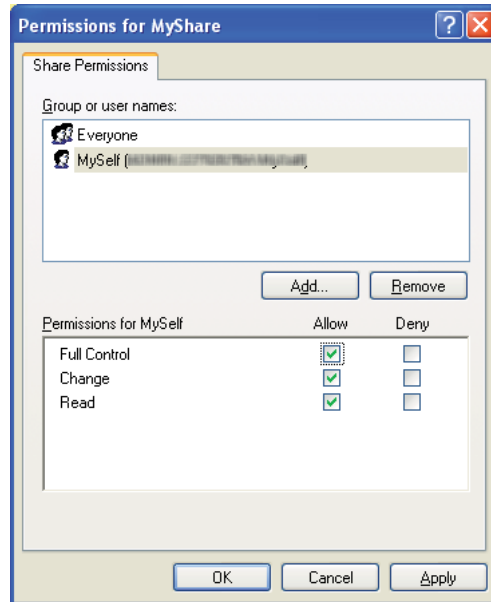


11. انقر **OK** (موافق).

12. انقر اسم تسجيل دخول المستخدم الذي أدخلته تَوَّأ. حدد مربع الاختيار **Full Control** (التحكم الكامل). سيتمنحك ذلك إذنًا لإرسال المستند إلى هذا المجلد.

**ملاحظة:**

لا تستخدم **Everyone** (الكل) كاسم تسجيل دخول المستخدم.



13. انقر **OK** (موافق).

14. انقر **Apply** (تطبيق)، ثم انقر **OK** (موافق).

**ملاحظة:**

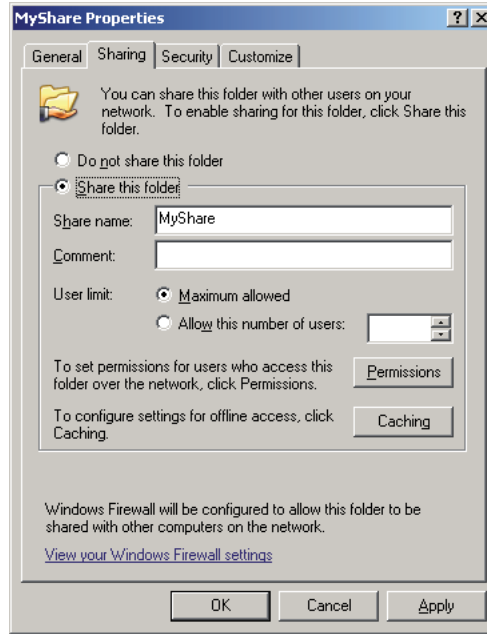
لإضافة مجلدات فرعية، أنشئ مجلدات جديدة في المجلد المشترك الذي أنشأته. مثال: اسم المجلد: **MyShare**، اسم مجلد المستوى الثاني: **MyPic**، اسم مجلد المستوى الثالث: **John** يجب أن ترى الآن **MyShare\MyPic\John** في دليلك.

بعد إنشاء مجلد، اذهب إلى "تكوين إعدادات الطابعة" في الصفحة 170.

### لنظام التشغيل Windows Server 2003

1. أنشئ مجلدًا في الدليل المطلوب على الكمبيوتر (مثال لاسم المجلد، **MyShare**).
2. انقر بالزر الأيمن المجلد، ثم اختر **Properties** (خصائص).

3. انقر علامة التبويب **Sharing** (مشاركة)، ثم اختر **Share this folder** (مشاركة هذا المجلد).



4. أدخل اسماً مشتركاً في مربع **Share name** (اسم المشاركة).

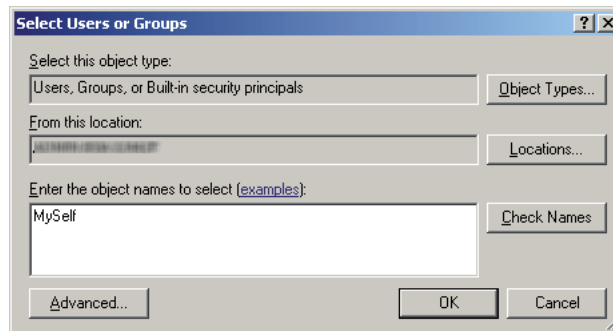
**ملاحظة:**

دوّن اسم المشاركة هذا لأنك ستستخدم هذا الاسم في إجراء الإعدادات التالي.

5. انقر **Permissions** (أذونات) لإنشاء إذن كتابة لهذا المجلد.

6. انقر **Add** (إضافة).

7. ابحث عن اسم تسجيل دخول المستخدم بنقر **Advanced** (خيارات متقدمة)، أو أدخل اسم تسجيل دخول المستخدم في مربع **Enter the object names to select** (أدخل أسماء الكائنات المراد تحديدها) وانقر **Check Names** (التحقق من الأسماء) للتأكيد (مثال لاسم تسجيل دخول المستخدم، MySelf).

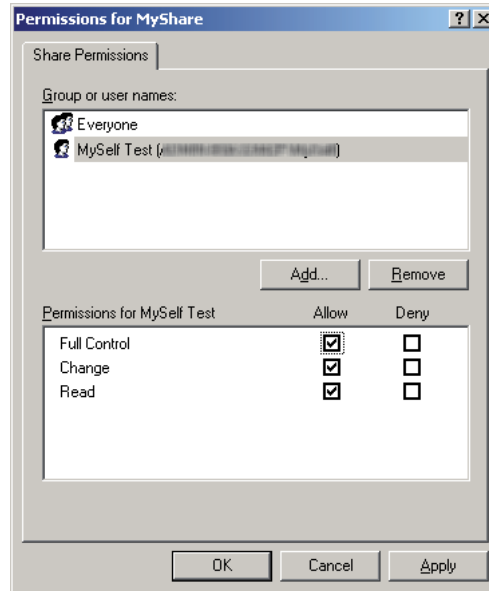


8. انقر **OK** (موافق).

9. انقر اسم تسجيل دخول المستخدم الذي أدخلته تَوَّأ. حدد مربع الاختيار **Full Control** (التحكم الكامل). سيتمنحك ذلك إذنًا لإرسال المستند إلى هذا المجلد.

**ملاحظة:**

لا تستخدم **Everyone** (الكل) كاسم تسجيل دخول المستخدم.



10. انقر **OK** (موافق).

11. كون إعدادات أخرى حسب الضرورة، ثم انقر **Apply** (تطبيق) وانقر **OK** (موافق).

**ملاحظة:**

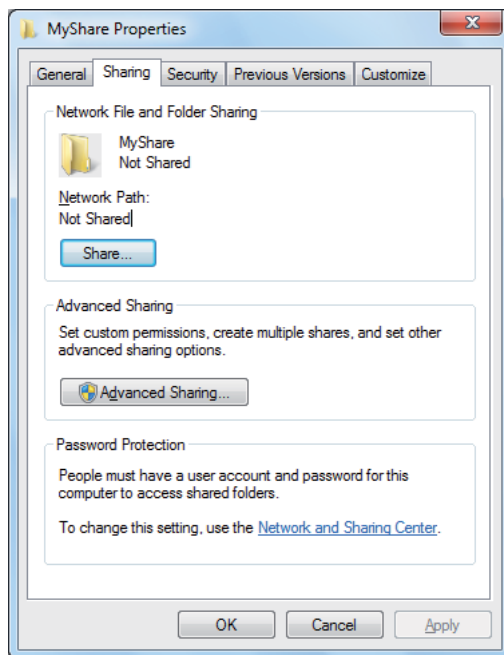
لإضافة مجلدات فرعية، أنشئ مجلدات جديدة في المجلد المشترك الذي أنشأته. مثال: اسم المجلد: **MyShare**، اسم مجلد المستوى الثاني: **MyPic**، اسم مجلد المستوى الثالث: **John** يجب أن ترى الآن **MyShare\MyPic\John** في دليلك.

بعد إنشاء مجلد، اذهب إلى "تكوين إعدادات الطابعة" في الصفحة 170.

**لأنظمة التشغيل Windows Vista و Windows 7 و Windows Server 2008 و Windows Server 2008 R2**

1. أنشئ مجلدًا في الدليل المطلوب على الكمبيوتر (مثال لاسم المجلد، **MyShare**).

2. انقر بالزر الأيمن المجلد، ثم اختر **Properties** (خصائص).



3. انقر علامة التبويب **Sharing** (مشاركة)، ثم انقر **Advanced Sharing** (مشاركة متقدمة).

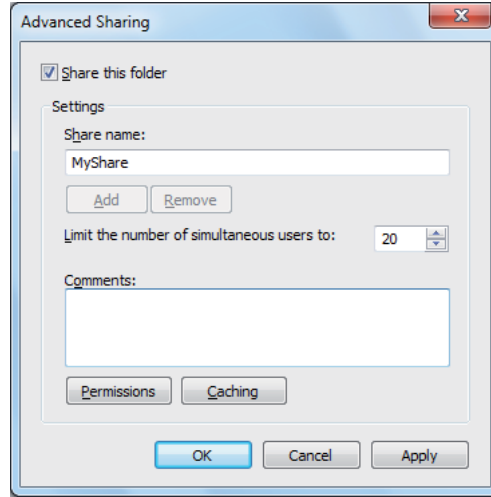
لنظام التشغيل Windows Vista، عند ظهور مربع الحوار **User Account Control** (التحكم في حساب المستخدم)، انقر **Continue** (متابعة).

4. حدد مربع الاختيار **Share this folder** (مشاركة هذا المجلد).

5. أدخل اسماً مشتركاً في مربع **Share name** (اسم المشاركة).

**ملاحظة:**

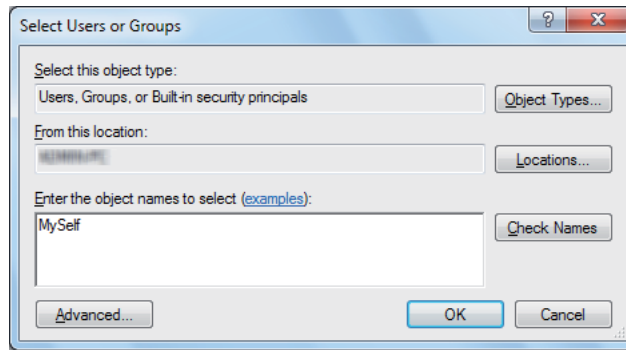
دون اسم المشاركة هذا لأنك ستستخدم هذا الاسم في إجراء الإعداد التالي.



6. انقر **Permissions** (أذونات) لإنشاء إذن كتابة لهذا المجلد.

7. انقر **Add** (إضافة).

8. ابحث عن اسم تسجيل دخول المستخدم بنقر **Advanced** (خيارات متقدمة)، أو أدخل اسم تسجيل دخول المستخدم في مربع **Enter the object names to select** (أدخل أسماء الكائنات المراد تحديدها) وانقر **Check Names** (التحقق من الأسماء) للتأكيد (مثال لاسم تسجيل دخول المستخدم، **MySelf**).



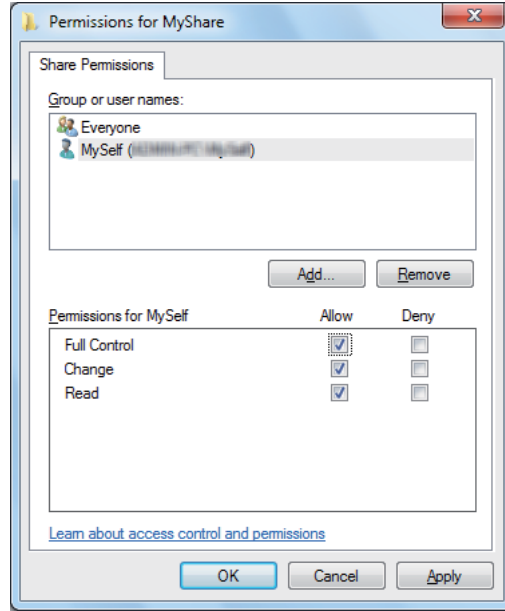
9. انقر **OK** (موافق).

10. انقر اسم تسجيل دخول المستخدم الذي أدخلته تَوَّأ. حدد مربع الاختيار **Full Control** (التحكم الكامل). سيتمنحك ذلك إذنًا لإرسال المستند إلى هذا المجلد.



### ملاحظة:

لا تستخدم *Everyone* (الكل) كاسم تسجيل دخول المستخدم.



11. انقر OK (موافق).

12. انقر OK (موافق) للخروج من مربع الحوار **Advanced Sharing** (مشاركة متقدمة).

13. انقر Close (إغلاق).

### ملاحظة:

لإضافة مجلدات فرعية، أنشئ مجلدات جديدة في المجلد المشترك الذي أنشأته.  
 مثال: اسم المجلد: *MyShare*، اسم مجلد المستوى الثاني: *MyPic*، اسم مجلد المستوى الثالث: *John*  
 يجب أن ترى الآن *MyShare\MyPic\John* في دليلك.

بعد إنشاء مجلد، اذهب إلى "تكوين إعدادات الطباعة" في الصفحة 170.

### لنظام التشغيل Mac OS X 10.4:

1. اختر **Home** (الصفحة الرئيسية) من القائمة **Go** (ذهاب).

2. انقر نقرًا مزدوجًا **Public** (عام).

3. أنشئ مجلدًا (مثال لاسم المجلد، *MyShare*).

#### ملاحظة:

دوّن اسم المشاركة هذا لأنك ستستخدم هذا الاسم في إجراء الإعداد التالي.

4. افتح System Preferences (تفضيلات النظام)، ثم انقر Sharing (مشاركة).
5. حدد مربع الاختيار Personal File Sharing (مشاركة الملفات الشخصية) ومربع الاختيار Windows Sharing (مشاركة Windows).

#### لنظام التشغيل Mac OS X 10.5/10.6:

1. أنشئ مجلدًا في الدليل المطلوب على الكمبيوتر (مثل لاسم المجلد، MyShare).

#### ملاحظة:

دوّن اسم المشاركة هذا لأنك ستستخدم هذا الاسم في إجراء الإعداد التالي.

2. اختر المجلد المنشأ، ثم اختر Get Info (الحصول على معلومات) من قائمة File (ملف).
3. حدد مربع الاختيار Shared Folder (مجلد مشترك) (مجلد مشترك) Shared folder (مجلد مشترك) لنظام التشغيل Mac OS X 10.6، ثم أغلق النافذة.
4. افتح System Preferences (تفضيلات النظام)، ثم انقر Sharing (مشاركة).
5. حدد مربع الاختيار File Sharing (مشاركة الملفات)، ثم انقر Options (خيارات).
6. حدد مربع الاختيار Share Files and folders using SMB (مشاركة الملفات والمجلدات باستخدام SMB) (Share files and folders using SMB) (مشاركة الملفات والمجلدات باستخدام SMB) (لنظام التشغيل Mac OS X 10.6) واسم الحساب.
7. أدخل كلمة مرور حسابك، ثم انقر OK (موافق).
8. انقر Done (تم).

#### تكوين إعدادات الطابعة

يمكنك تكوين إعدادات الطابعة باستخدام ميزة Scan to Server/Computer (مسح ضوئي إلى خادم/كمبيوتر) باستخدام EpsonNet Config أو Address Book Editor.

يستخدم الإجراء التالي Windows XP كمثال.

## من EpsonNet Config

1. ابدأ مستعرض الويب.

2. أدخل عنوان IP الطابعة في شريط العناوين، ثم اضغط مفتاح **Enter**.

ستظهر صفحة ويب الطابعة.

### ملاحظة:

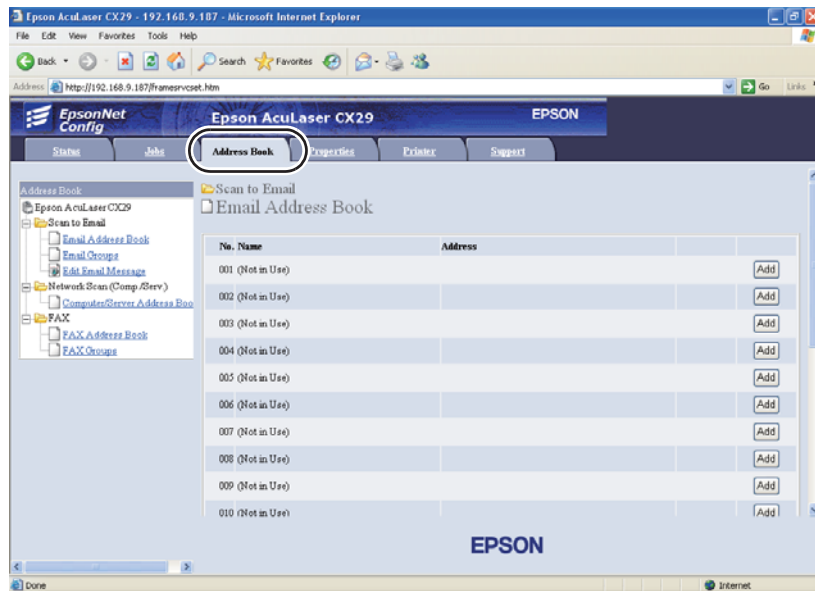
لمعرفة التفاصيل عن كيفية فحص عنوان IP الطابعة، انظر "التحقق من إعدادات IP" في الصفحة 63.

3. انقر علامة التبويب **Address Book**.

إذا كان مطلوبًا اسم مستخدم وكلمة مرور، أدخل اسم مستخدم وكلمة مرور صحيحين.

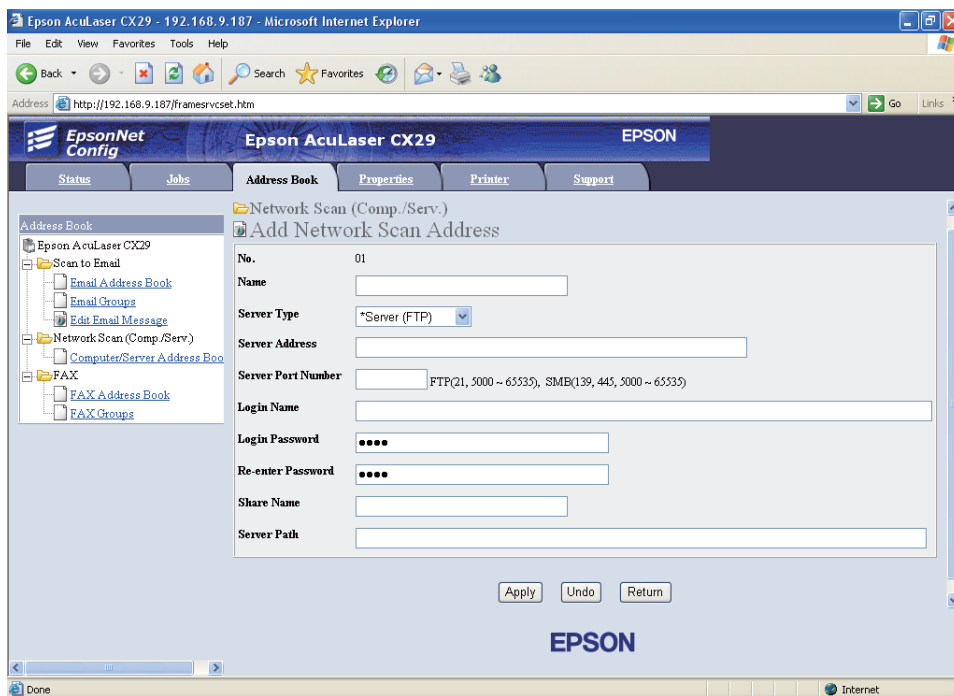
### ملاحظة:

يكون اسم المستخدم الافتراضي "11111"، وكلمة المرور الافتراضية "x-admin".



4. تحت **Network Scan (Comp./Serv)**، انقر **Computer/Server Address Book**.

5. اختر أي رقم غير مستخدم وانقر Add.



ستظهر صفحة Add Network Scan Address.

No.	01
1 — Name	<input type="text"/>
2 — Server Type	*Server (FTP) <input type="button" value="v"/>
3 — Server Address	<input type="text"/>
4 — Server Port Number	<input type="text"/> FTP(21, 5000 ~ 65535), SMB(139, 445, 5000 ~ 65535)
5 — Login Name	<input type="text"/>
6 — Login Password	•••• <input type="text"/>
7 — Re-enter Password	•••• <input type="text"/>
8 — Share Name	<input type="text"/>
9 — Server Path	<input type="text"/>

ملء الحقول، أدخل المعلومات كالتالي:

أدخل اسماً محبباً ليظهر على <b>Computer/Server Address Book</b> .	Name	1
اختر <b>Computer (SMB)</b> .	Server Type	2

3	<b>Server Address</b>	أدخل اسم الخادم أو عنوان IP الكمبيوتر الذي شاركته. أمثلة: اسم الخادم: myhost عنوان IP: 192.168.1.100
4	<b>Server Port Number</b>	أدخل رقم المنفذ. إذا كنت غير متأكد، يمكنك إدخال القيمة الافتراضية 139 من أجل SMB.
5	<b>Login Name</b>	أدخل اسم حساب المستخدم الذي يمكنه الوصول إلى المجلد المشترك على الكمبيوتر الخاص بك.
6	<b>Login Password</b>	أدخل كلمة المرور المرتبطة باسم تسجيل الدخول أعلاه. <b>ملاحظة:</b> كلمة المرور الفارغة ليست صالحة في ميزة Scan to Computer (مسح ضوئي إلى الكمبيوتر). تأكد من أن لديك كلمة مرور صالحة لحساب تسجيل دخول المستخدم. (انظر "تأكيد اسم وكلمة مرور تسجيل الدخول باستخدام SMB" في الصفحة 157 لمعرفة التفاصيل عن كيفية إضافة كلمة مرور في حساب تسجيل دخول المستخدم الخاص بك.)
7	<b>Re-enter Password</b>	أدخل كلمة المرور مرة أخرى.
8	<b>Share Name</b>	في نظام التشغيل Windows، أدخل اسم مشاركة المجلد لتخزين المستند الممسوح ضوئياً على كمبيوتر المتسلم. في نظام التشغيل Mac OS، أدخل اسم المجلد لتخزين المستند الممسوح ضوئياً على كمبيوتر المتسلم.
9	<b>Server Path</b>	لتخزين المستند الممسوح ضوئياً في المجلد المشترك مباشرة بدون إنشاء أي مجلد فرعي، اترك المسافة خالية. لتخزين المستند الممسوح ضوئياً في مجلد أنشأته تحت المجلد المشترك، أدخل المسار كالتالي. مثال: اسم المجلد المشترك، MyShare، اسم مجلد المستوى الثاني: MyPic، اسم مجلد المستوى الثالث: John يجب أن ترى الآن MyShare\Mypic\John في دليلك.  في هذه الحالة، أدخل البند الآتي. مسار الخادم: \MyPic\John

بعد تكوين الإعدادات، اذهب إلى "إرسال الملف الممسوح ضوئياً إلى الشبكة" في الصفحة 176.

### من Address Book Editor

يستخدم الإجراء التالي Windows XP كمثال.

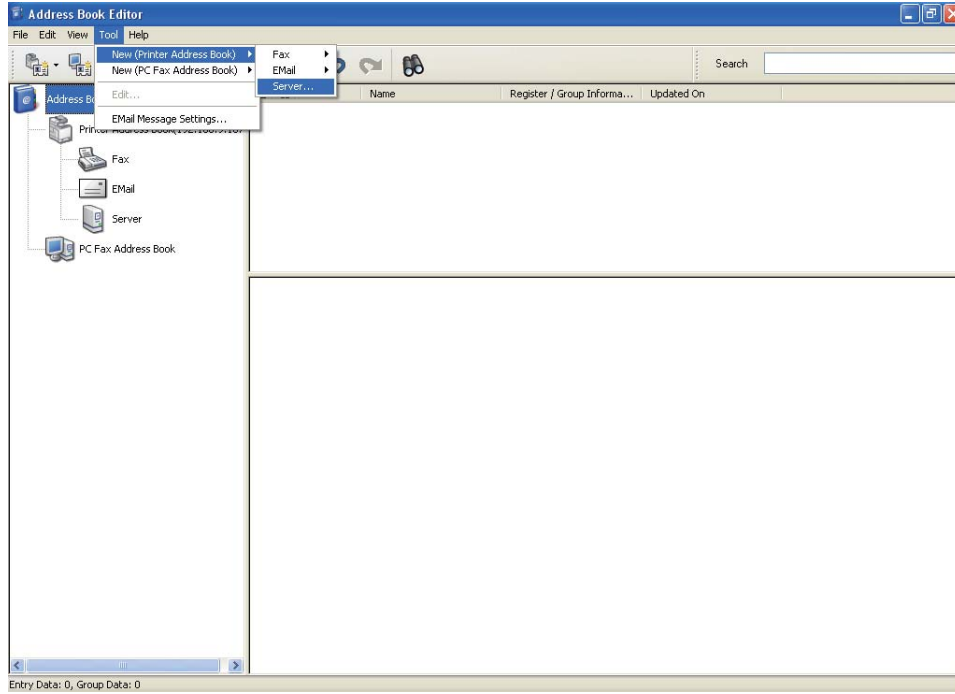
1. انقر start (ابدأ) — All Programs (كافة البرامج) — EPSON — EPSON AL-CX29 — Address Book Editor.

ستظهر نافذة **Select Device** (تحديد جهاز).

2. اختر طابعتك من القائمة.

3. انقر **OK** (موافق).

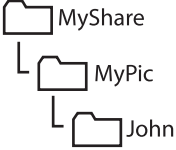
4. انقر **New** — **(Printer Address Book) Tool** — **Server**.



سيظهر مربع الحوار **Server Address**.

ملء الحقول، أدخل المعلومات كالتالي:

أدخل اسماً محبباً الذي تريد ظهوره بدفتر العناوين.	<b>Name</b>	1
اختر <b>Computer (SMB)</b> .	<b>Server Type</b>	2
نقر هذا سيفتح شاشة المعالج الذي يوجهك خلال خطوات عديدة. عندما تكمل الخطوات في المعالج، سيتم إدخال البنود 4 إلى 10 تلقائياً. لمعرفة التفاصيل، انقر الزر <b>Help</b> .	<b>Computer Settings wizard</b>	3
أدخل اسم الخادم أو عنوان IP الكمبيوتر الذي شاركته. أمثلة: اسم الخادم: myhost عنوان IP: 192.168.1.100	<b>Server Name / IP Address</b>	4
أدخل اسم المجلد المشترك بكمبيوتر المتسلم.	<b>Share Name</b>	5

<p>لتخزين المستند الممسوح ضوئياً في المجلد المشترك مباشرة بدون إنشاء أي مجلد فرعي، اترك المسافة خالية.</p> <p>لتخزين المستند الممسوح ضوئياً في مجلد أنشأته تحت المجلد المشترك، أدخل المسار كالاتي.</p> <p>مثال: اسم المجلد المشترك، <b>MyShare</b>، اسم مجلد المستوى الثاني: <b>MyPic</b>، اسم مجلد المستوى الثالث: <b>John</b></p> <p>يجب أن ترى الآن <b>MyShare\MyPic\John</b> في دليلك.</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD     MS[MyShare] --&gt; MP[MyPic]     MP --&gt; J[John]             </pre> </div> <p>في هذه الحالة، أدخل البند الآتي.</p> <p>المسار: <b>\MyPic\John</b></p>	<p><b>Path</b></p>	<p>6</p>
<p>أدخل اسم حساب المستخدم الذي يمكنه الوصول إلى المجلد المشترك على الكمبيوتر الخاص بك.</p>	<p><b>Login Name</b></p>	<p>7</p>
<p>أدخل كلمة المرور المرتبطة باسم تسجيل الدخول أعلاه.</p> <p><b>ملاحظة:</b></p> <p>كلمة المرور الفارغة ليست صالحة في ميزة Scan to Computer (مسح ضوئي إلى الكمبيوتر). تأكد من أن لديك كلمة مرور صالحة لحساب تسجيل دخول المستخدم. (انظر "تأكيد اسم وكلمة مرور تسجيل الدخول باستخدام SMB" في الصفحة 157 لمعرفة التفاصيل عن كيفية إضافة كلمة مرور في حساب تسجيل دخول المستخدم الخاص بك).</p>	<p><b>Login Password</b></p>	<p>8</p>
<p>أدخل كلمة المرور مرة أخرى.</p>	<p><b>Confirm Login Password</b></p>	<p>9</p>
<p>أدخل رقم المنفذ. إذا كنت غير متأكد، يمكنك إدخال القيمة الافتراضية 139 من أجل SMB.</p>	<p><b>Port Number</b></p>	<p>10</p>

بعد تكوين الإعدادات، اذهب إلى "إرسال الملف الممسوح ضوئياً إلى الشبكة" في الصفحة 176.

## إرسال الملف الممسوح ضوئياً إلى الشبكة

1. حمل النسخة (النسخ) بحيث تكون وجهتها لأعلى وإدخال حافتها العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي.

أو

ضع مستنداً واحداً بحيث تكون وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

**انظر أيضاً:**

❑ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 126

❑ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 124

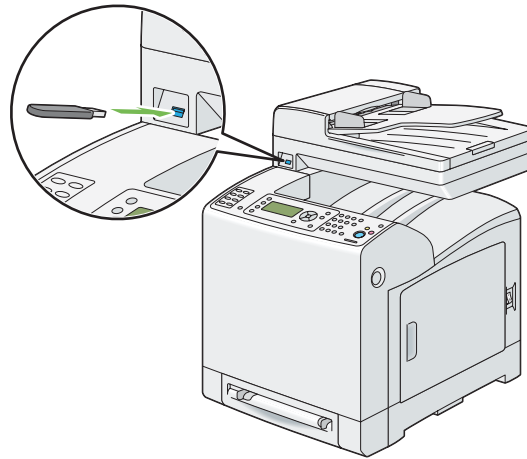


2. اضغط الزر مسح ضوئي.
3. اختر Scan to Network، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر Scan to Network، ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر Computer (Network) أو Search Address Book، ثم اضغط الزر **OK**.
  - Computer (Network): يخزن الصورة الممسوحة ضوئياً على الكمبيوتر باستخدام بروتوكول SMB.
  - Search Address Book: يختار عنوان الخادم المسجل في Address Book (دفتر العناوين).
6. اختر الوجهة التي تريد تخزين الملف الممسوح ضوئياً بها، ثم اضغط الزر **OK**.
7. اضغط الزر بدء لإرسال الملف الممسوح ضوئياً.

## المسح الضوئي إلى وسيلة تخزين USB

تتيح لك ميزة Scan to USB Memory مسح مستندات ضوئياً وحفظ البيانات إلى وسيلة تخزين USB. لمسح مستندات ضوئياً وحفظها، اتبع الخطوات الآتية:

1. أدخل وسيلة تخزين USB في منفذ USB الأمامي بالطابعة.



2. حمل النسخة (النسخ) بحيث تكون وجهتها لأعلى وإدخال حافتها العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي.

أو

ضع مستنداً واحداً بحيث تكون وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

انظر أيضاً:

❑ "عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 126

❑ "عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 124

3. اختر Scan to USBMemory، ثم اضغط الزر (OK).
4. اختر Save to، ثم اضغط الزر (OK).
5. إذا كنت تريد حفظ البيانات الممسوحة ضوئياً إلى مجلد على وسيلة تخزين USB، اختر المجلد الوجهة المطلوب لحفظ البيانات الممسوحة ضوئياً، ثم اضغط الزر (OK).
6. كون إعدادات المسح الضوئي حسب الحاجة.
7. اضغط الزر بدء.

## إرسال رسالة بريد إلكتروني مع الصورة الممسوحة ضوئياً

لإرسال رسالة بريد إلكتروني مرفقة بالصورة الممسوحة ضوئياً من طابعتك، اتبع الخطوات أدناه:

أعد دفتر عناوين البريد الإلكتروني من خلال EpsonNet Config. انظر "إعداد دفتر عناوين البريد الإلكتروني" في الصفحة 178 لمزيد من التفاصيل.

## إعداد دفتر عناوين البريد الإلكتروني

يستخدم الإجراء التالي Windows XP كمثال.

1. ابدأ مستعرض الويب.
2. أدخل عنوان IP الطابعة في شريط العناوين، ثم اضغط مفتاح Enter. ستظهر صفحة ويب الطابعة.

ملاحظة:

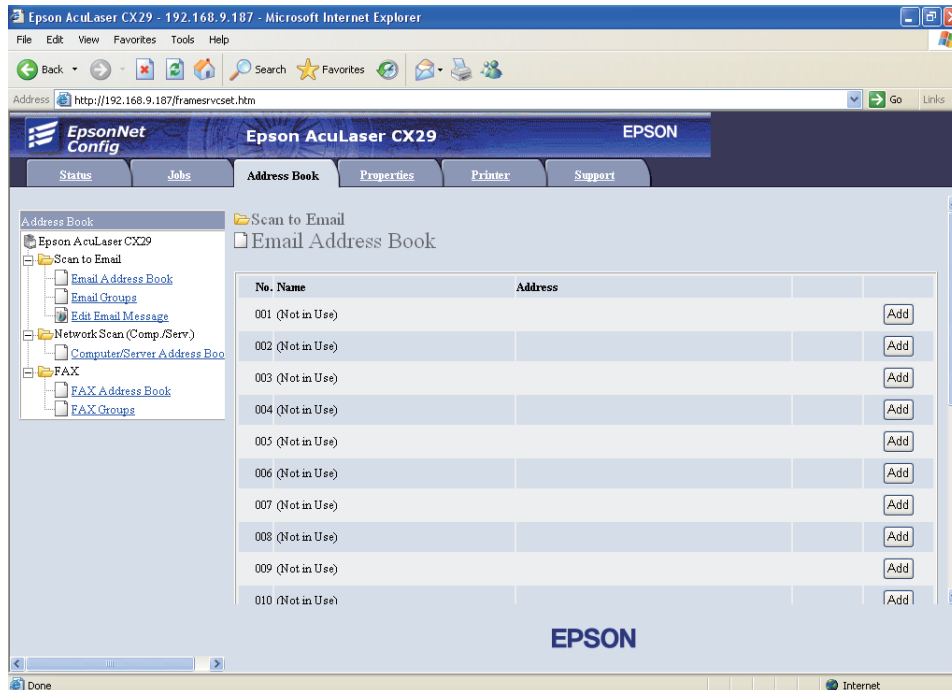
لمعرفة التفاصيل عن كيفية فحص عنوان IP الطابعة، انظر "التحقق من إعدادات IP" في الصفحة 63.

3. انقر علامة التبويب Address Book.

إذا كان مطلوباً اسم مستخدم وكلمة مرور، أدخل اسم مستخدم وكلمة مرور صحيحين.

ملاحظة:

يكون اسم المستخدم الافتراضي "11111"، وكلمة المرور الافتراضية "x-admin".

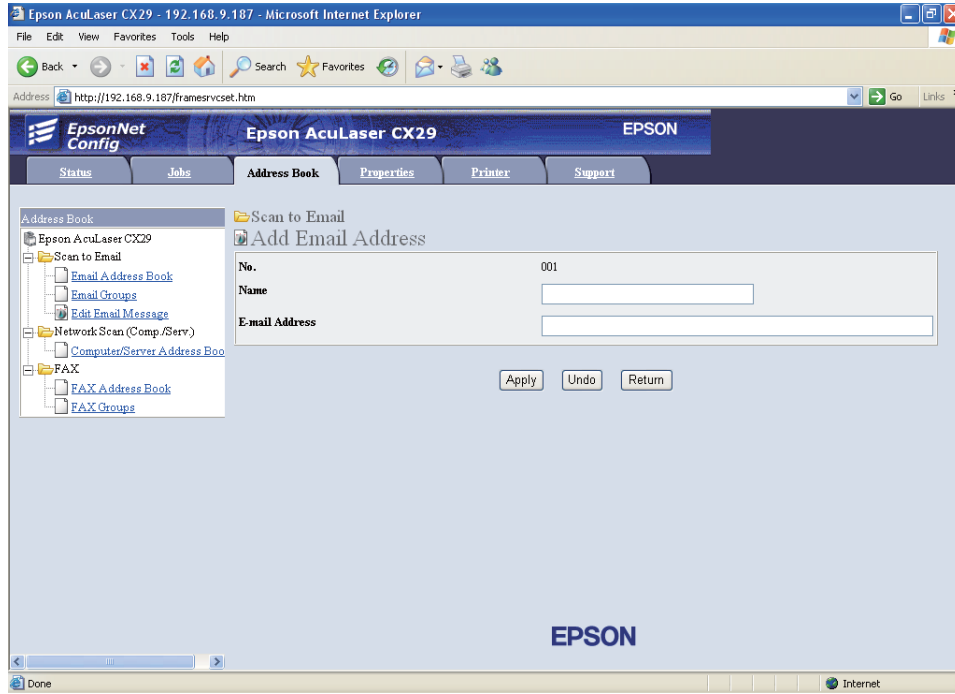


4. انقر **Email Address Book**.

5. اختر أي رقم غير مستخدم وانقر **Add**.

ستظهر صفحة **Add Email Address**.

6. أدخل اسماً في حقل Name وعنوان بريد إلكتروني في حقل E-mail Address.



7. انقر الزر Apply.

## إرسال رسالة بريد إلكتروني مع الملف الممسوح ضوئياً

1. حمل النسخة (النسخ) بحيث تكون وجهتها لأعلى وإدخال حافتها العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي.

أو

ضع مستنداً واحداً بحيث تكون وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

انظر أيضاً:

"عمل نسخ من ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 126

"عمل نسخ من زجاج المستند" في الصفحة 124

2. اضغط الزر مسح ضوئي.

3. اختر Scan to E-Mail. ثم اضغط الزر .

4. اختر Email to ثم اضغط الزر (OK).
  5. اختر الإعدادات المذكور أدناه، ثم اضغط الزر (OK).
  - Keypad: أدخل عنوان البريد الإلكتروني مباشرة ثم اضغط الزر (OK).
  - Address Book: اختر عنوان البريد الإلكتروني المسجل في دفتر عناوين البريد الإلكتروني، ثم اضغط الزر (OK).
  - Email Group: اختر مجموعة البريد الإلكتروني المسجلة في E-mail Groups (مجموعات البريد الإلكتروني)، ثم اضغط الزر (OK).
  - Search Local Address Book: يبحث عن عنوان بريد إلكتروني من local Address Book (دفتر العناوين المحلي).
  - Search Server Address Book: يبحث عن عنوان بريد إلكتروني على خادم LDAP. يعرض هذا البند عندما يكون Server Address Book في القائمة System Settings معداً على On.
- ملاحظة:**  
يجب تسجيل المستخدمين في دفتر عناوين البريد الإلكتروني قبل أن تتمكن من اختيار Address Book بلوحة المشغل.
6. اضغط الزر بدء لإرسال رسالة بريد إلكتروني.

## ضبط خيارات المسح الضوئي

### ضبط إعدادات المسح الضوئي الافتراضية

للاطلاع على قائمة كاملة بجميع الإعدادات الافتراضية، انظر "Defaults Settings" في الصفحة 266.

#### إعداد نوع ملف الصورة الممسوحة ضوئياً

لتحديد نوع ملف الصورة الممسوحة ضوئياً:

1. اضغط الزر نظام.
2. اختر Defaults Settings ثم اضغط الزر (OK).
3. اختر Scan Defaults، ثم اضغط الزر (OK).
4. اختر File Format، ثم اضغط الزر (OK).

5. اختر النوع، ثم اضغط الزر **OK**.

الأنواع المتاحة:

PDF

MultiPageTIFF

TIFF

JPEG

### إعدادات *Color Mode* (وضع الألوان)

يمكنك مسح صورة ضوئياً بالألوان أو بالأسود والأبيض واختيار الأسود والأبيض يقلل إلى حد بعيد حجم ملف الصور الممسوحة ضوئياً. والصورة الممسوحة ضوئياً بالألوان سيكون حجم ملفها أكبر من نفس الصورة الممسوحة ضوئياً بالأسود والأبيض.

1. اضغط الزر نظام.

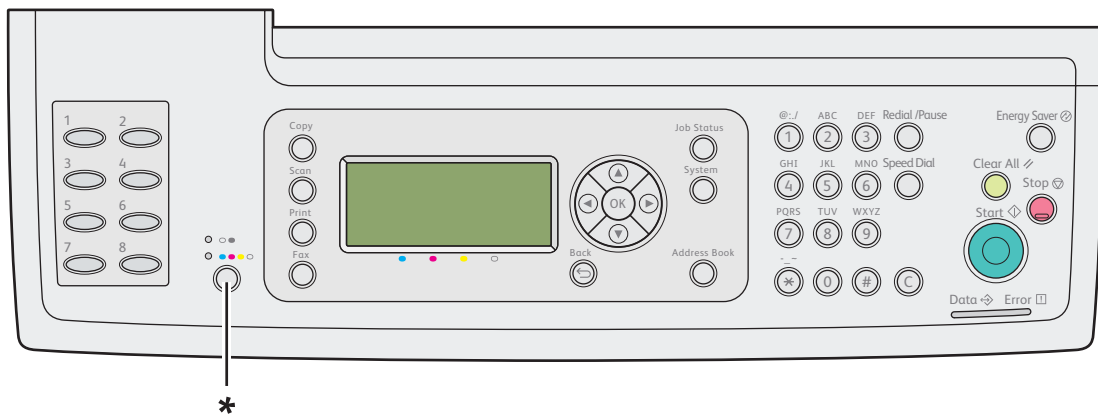
2. اختر Defaults Settings، ثم اضغط الزر **OK**.

3. اختر Scan Defaults، ثم اضغط الزر **OK**.

4. اختر Color، ثم اضغط الزر **OK**.

5. غير إعداد ملونة إلى إما Black & White أو Color، ثم اضغط الزر **OK**.

لتغيير وضع ملونة مؤقتاً، اضغط الزر *Color Mode* (وضع ألوان) بلوحة المشغل.



\* زر *Color Mode* (وضع الألوان)

## إعداد وضوح المسح الضوئي

ربما تحتاج إلى تغيير وضوح المسح الضوئي اعتماداً على الطريقة التي تعتمزم بها استخدام الصورة الممسوحة ضوئياً. ويؤثر وضوح المسح الضوئي على حجم وجودة صورة ملف الصورة الممسوحة ضوئياً. وكلما كان وضوح المسح الضوئي أعلى، كلما كان حجم الملف أكبر.

لاختيار وضوح المسح الضوئي:

1. اضغط الزر نظام.
2. اختر Defaults Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر Scan Defaults، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر Resolution، ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر واحداً من الخيارات الآتية، ثم اضغط الزر **OK**:
  - 200 × 200 dpi: ينتج أقل وضوح وأصغر حجم ملف. (افتراض المصنع)
  - 300 × 300 dpi: ينتج وضوحاً متوسطاً وحجم ملف متوسطاً.
  - 400 × 400 dpi: ينتج وضوحاً عالياً وحجم ملف كبيراً.
  - 600 × 600 dpi: ينتج أعلى وضوح وأكبر حجم ملف.

## إعداد Document Size





لتحديد حجم الأصل:

1. اضغط الزر نظام.
2. اختر Defaults Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر Scan Defaults، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر Document Size، ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر حجم ورقة محددًا لتحديد المساحة التي تمسح ضوئياً، ثم اضغط الزر **OK**. ويكون الإعداد الافتراضي للمصنع هو A4 - 210×297 mm

## الأشكال المختلفة بطمس الخلفية تلقائياً

عند المسح الضوئي لمستندات ذات خلفية داكنة مثل الصحف، فإن الطابعة يمكنها تلقائياً اكتشاف الخلفية وتبييضها عند إخراج الصورة.

لتشغيل/إيقاف الطمس التلقائي:

1. اضغط الزر نظام.
  2. اختر Defaults Settings، ثم اضغط الزر .
  3. اختر Scan Defaults، ثم اضغط الزر .
  4. اختر Auto Exposure، ثم اضغط الزر .
  5. اختر إما On أو Off، ثم اضغط الزر .
- ويكون الإعداد الافتراضي للمصنع هو On.

## تغيير إعدادات المسح الضوئي لمهمة فردية

لتغيير إعداد مسح ضوئي مؤقتاً عند إرسال صورة ممسوحاً ضوئياً بالبريد الإلكتروني:

1. اضغط الزر مسح ضوئي.
  2. اختر Scan to E-Mail، ثم اضغط الزر .
  3. اضغط الزر  أو  للتنقل خلال قائمة الإعدادات.
  4. غير الإعداد المختار، ثم اضغط الزر .
  5. اضغط الزر بدء لبدء المسح الضوئي.
- لتغيير إعداد مسح ضوئي مؤقتاً عند المسح الضوئي إلى كمبيوتر:
1. اضغط الزر مسح ضوئي.
  2. اختر وجهة المسح الضوئي، ثم اضغط الزر .
  3. اضغط الزر  أو  للتنقل خلال قائمة الإعدادات.
  4. غير الإعداد المختار، ثم اضغط الزر .



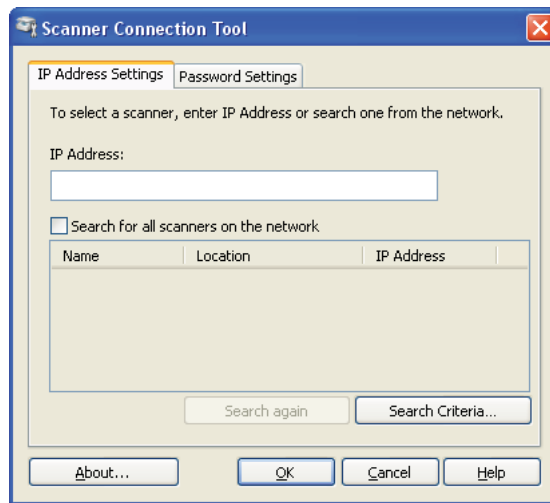
5. اضغط الزر بدء لبدء المسح الضوئي.

## أداة توصيل الماسح الضوئي

يمكنك فحص عنوان IP الطابعة أو إعداد كلمة المرور باستخدام Scanner Connection Tool (أداة توصيل الماسح الضوئي). يستخدم الإجراء التالي Windows XP كمثال.

افتح **Scanner Connection Tool**:

انقر **start** (ابدأ) — **All Programs** (كافة البرامج) — **EPSON** — **EPSON AL-CX29** — **Scanner Connection Tool**.



## إعدادات عنوان IP

في علامة التبويب **IP Address Settings**، يمكنك فحص عنوان IP المعين للماسح الضوئي أو تغيير اختيار الماسح الضوئي.

**IP Address**

أدخل عنوان IP.

**Search for all scanners on the network** (فقط Windows)

يبحث عن الماسحات الضوئية في شبكتك.

**Scanner List**

يعرض قائمة بالماسحات الضوئية المكتشفة.

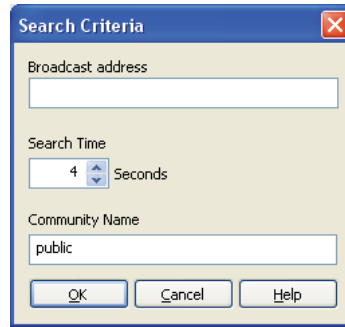
### Search again

يبحث عن الماسحات الضوئية في شبكتك.

### Search Criteria (فقط Windows)

يعرض مربع الحوار Search Criteria لإعداد حالة البحث.

### مربع الحوار Search Criteria (معايير البحث) (فقط Windows)



### Broadcast address

أدخل عنوان الشبكة الفرعية.

Broadcast Address :IPv4 (عنوان البث) مثل 192.168.1.255

Multicast Address :IPv6 (عنوان الإرسال المتعدد) مثل ff02::1

### Search Time

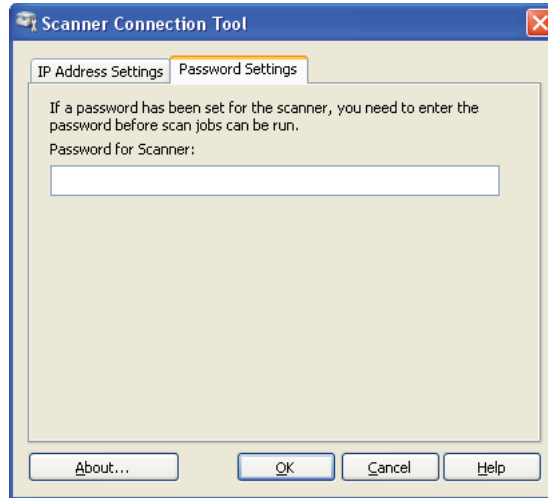
حدد فترة وقت للبحث عن ماسح ضوئي.

### Community Name

أدخل اسم مجتمع SNMPv1/v2. يكون اسم المجتمع الافتراضي "public".

## إعدادات كلمة المرور

في علامة التبويب **Password Settings**، يمكنك إدخال كلمة المرور المعينة للماسح الضوئي للوصول من الكمبيوتر الخاص بك إلى الطابعة.



### Password for Scanner

أدخل كلمة المرور.

## الفصل 8

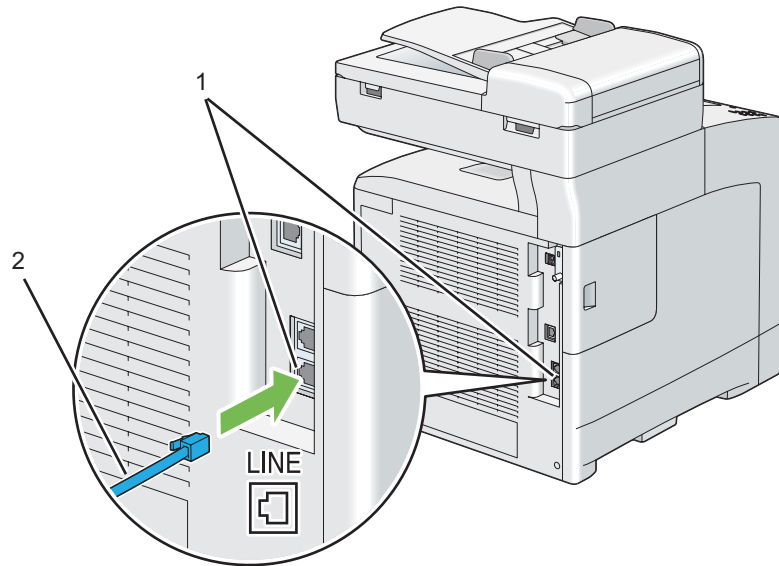
### إرسال الفاكسات

#### توصيل خط الهاتف

##### ملاحظة:

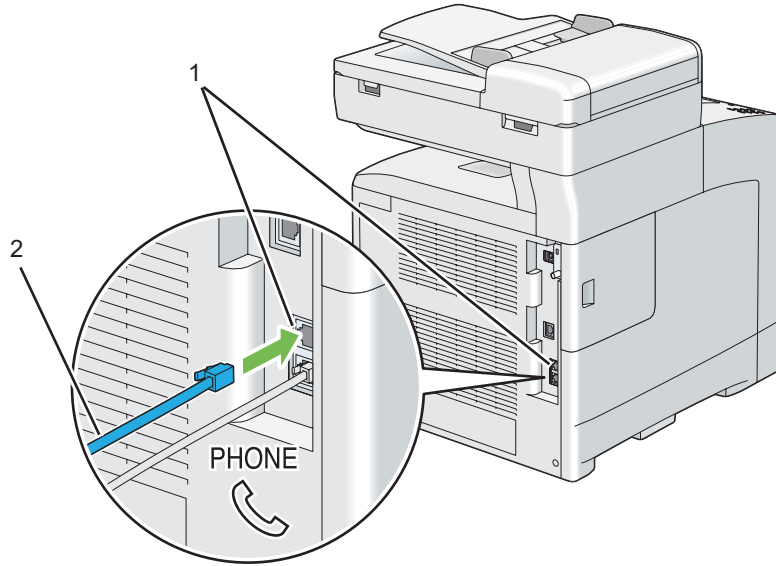
لا توصل طابعتك مباشرة بخط DSL (خط مشترك رقمي). فقد يتلف ذلك الطابعة. لاستخدام DSL، ستحتاج إلى استخدام مرشح DSL مناسب. اتصل بمزود الخدمة من أجل مرشح DSL.

1. وصل أحد طرفي سلك خط الهاتف في موصل مقبس الجدار والطرف الآخر في مقبس جدار نشط.



1	موصل مقبس الجدار
2	إلى مقبس الجدار

2. لتوصيل هاتف و/أو آلة رد على المكالمات بالطابعة، وصل سلك خط الهاتف أو آلة الرد على المكالمات في موصل الهاتف (PHONE).



1	موصل الهاتف
2	إلى هاتف خارجي أو آلة رد على المكالمات

## تكوين إعدادات الهاتف الأولية

ملاحظة:

يمكن أيضاً تكوين الإعدادات أعلاه باستخدام *Advance Tools* في *Easy Install Navi*.

### إعداد إقليميكم

أنت تحتاج إلى إعداد إقليميكم حيث تستخدم الطابعة لاستخدام خدمة الفاكس بالطابعة.

1. اضغط الزر نظام.
2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر (OK).
3. اختر Fax Settings، ثم اضغط الزر (OK).
4. اختر Region، ثم اضغط الزر (OK).

5. اختر الإقليم حيث تستخدم الطابعة، ثم اضغط الزر **OK**.

6. اختر Yes، ثم اضغط الزر **OK**.

ستعيد الطابعة تشغيل نفسها تلقائياً لتطبيق الإعدادات.

#### ملاحظة:

عندما تكون إعداد الإقليم، سيتم تهيئة المعلومات المسجلة للجهاز.

## إعداد معرف الطابعة

في معظم الأقاليم، يطلب منك وفقاً للقانون أن تطبع رقم فاكسك على أي فاكس ترسله. ومعرف الطابعة، الذي يتضمن رقم الهاتف واسمك أو اسم الشركة، سيُطبع في أعلى كل صفحة ترسل من طابعتك.

1. اضغط الزر نظام.

2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر **OK**.

3. اختر Fax Settings، ثم اضغط الزر **OK**.

4. اختر Your Fax Number، ثم اضغط الزر **OK**.

5. أدخل رقم الفاكس باستخدام لوحة الأزرار الرقمية.

#### ملاحظة:

إذا أخطأت عند إدخال رقم، اضغط الزر C (إزالة) لحذف الرقم الأخير.

6. اضغط الزر **OK** عندما يكون الرقم بالشاشة صحيحاً.

7. اختر Company Name، ثم اضغط الزر **OK**.

8. أدخل اسمك أو اسم الشركة باستخدام لوحة الأزرار الرقمية.

يمكنك إدخال رموز أبجدية رقمية باستخدام لوحة الأزرار الرقمية، بما في ذلك الرموز الخاصة بضغط الأزرار 1 و\* و# في وقت واحد.

لمعرفة تفاصيل عن كيفية استخدام لوحة الأزرار الرقمية لإدخال رموز أبجدية رقمية، انظر "استخدام لوحة الأزرار الرقمية لإدخال الرموز" في الصفحة 294.

9. اضغط الزر **OK** عندما يكون الاسم بالشاشة صحيحاً.

10. لإلغاء الإعداد الذي غيرته والعودة إلى المستوى العلوي للقائمة System (النظام)، اضغط الزر إعادة تعيين.

## إعداد الوقت والتاريخ

### ملاحظة:

قد يكون ضرورياً إعادة إعداد الوقت والتاريخ الصحيحين إذا حدث انقطاع للتيار الكهربائي عن الطابعة.

لإعداد الوقت والتاريخ:

1. اضغط الزر نظام.
2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر System Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر Clock Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر Set Date & Time، ثم اضغط الزر **OK**.
6. اختر منطقة التوقيت المطلوبة، ثم اضغط الزر **OK**.
7. أدخل التاريخ الصحيح باستخدام لوحة الأزرار الرقمية، أو اختر التاريخ الصحيح باستخدام الزر ▲ أو ▼.

### ملاحظة:

إذا أخطأت أثناء إدخال الأرقام، اضغط الزر ◀ لإعادة إدخال الرقم.

8. اضغط الزر **OK** عندما يكون التاريخ بالشاشة صحيحاً.
9. أدخل الوقت الصحيح باستخدام لوحة الأزرار الرقمية، أو اختر الوقت الصحيح باستخدام الزر ▲ أو ▼.
10. اضغط الزر **OK** عندما يكون الوقت بالشاشة صحيحاً.
11. لإلغاء الإعداد الذي غيرته والعودة إلى المستوى العلوي للقائمة System (النظام)، اضغط الزر إعادة تعيين.

## تغيير Clock Mode (وضع الساعة)

يمكنك إعداد الوقت الحالي باستخدام إما تنسيق 12 ساعة أو 24 ساعة.

1. اضغط الزر نظام.

2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر (OK).
3. اختر System Settings، ثم اضغط الزر (OK).
4. اختر Clock Settings، ثم اضغط الزر (OK).
5. اختر Time Format، ثم اضغط الزر (OK).
6. اختر التنسيق المطلوب، ثم اضغط الزر (OK).
7. للعودة إلى المستوى العلوي للقائمة System (النظام)، اضغط الزر إعادة تعيين.

## إرسال فاكس

يمكنك إرسال بيانات بالفاكس من طابعتك.

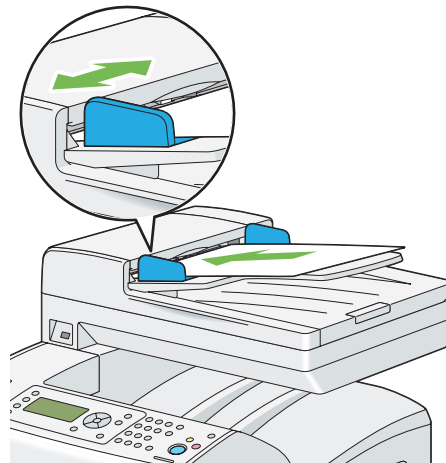
## تحميل مستند أصل في ملقم المستند التلقائي

مستخدمًا ملقم المستند التلقائي، يمكنك تحميل حتى 35 صفحة من ورق 75 ج/م<sup>2</sup> (20 رطل) في المرة الواحدة.

### ملاحظة:

للحصول على أفضل جودة للمسح الضوئي، خصوصاً للصور رمادية المستوى، استخدم زجاج المستند بدلاً من ملقم المستند التلقائي.

1. ضع المستند (المستندات) بحيث تكون وجهتها لأعلى في ملق المستند التلقائي مع إدخال حافظتها العليا أولاً. ثم اضبط أدلة المستند حسب حجم المستند الصحيح.



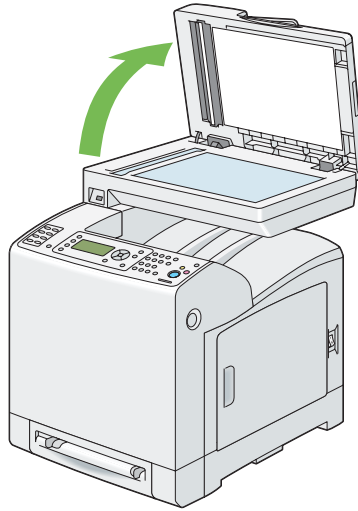


2. اضبط وضوح المستند. (لمعرفة التفاصيل، انظر "Resolution" في الصفحة 194).


## تحميل مستند أصل زجاج المستند

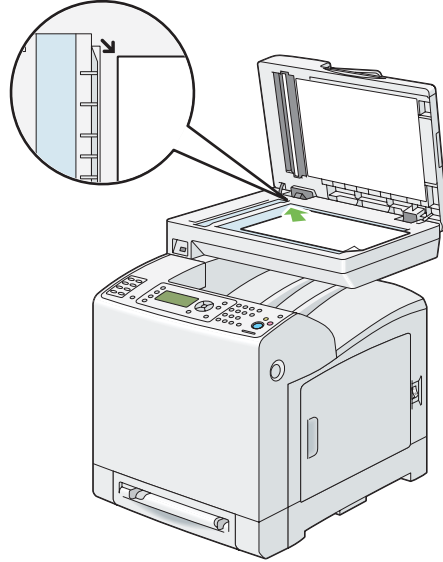
مستخدمًا زجاج المستند، يمكنك تحميل ورقة واحدة في كل مرة.

1. ارفع وافتح غطاء المستند.



2. ضع المستند ووجهته لأسفل على زجاج المستند وقم بمحاذاته مع دليل التسجيل بالركن الأيسر العلوي لزجاج المستند.

**تنبيه:** لا تستخدم القوة المفرطة لتثبيت مستند سميك على زجاج المستند. فقد ينكسر الزجاج ويسبب جروحاً. 



3. أغلق غطاء المستند.

#### ملاحظة:

❑ تأكد من عدم وجود مستند في ملقم المستند التلقائي. إذا اكتشف أي مستند في ملقم المستند التلقائي، فإنه يكون له الأولوية عن المستند على زجاج المستند.


❑ إذا كنت ترسل بالفاكس صفحة من كتاب أو مجلة، ارفع غطاء المستند إلى أن يوقف المصد حركة مفصلاته ثم أغلق غطاء المستند. وإذا كان الكتاب أو المجلة يزيد سمكها عن 30 مم، ابدأ إرسال الفاكس وغطاء المستند مفتوحاً.


4. اضبط وضوح المستند. (لمعرفة التفاصيل، انظر "Resolution" في الصفحة 194).

## Resolution

يمكنك تحسين جودة مستند الفاكس بضبط الوضوح، خصوصاً للمستند منخفض الجودة أو الذي يتضمن صورة فوتوغرافية.

1. اضغط الزر فاكس.

2. اختر Resolution، ثم اضغط الزر .

3. اختر الإعداد المطلوب، ثم اضغط الزر .

### ملاحظة:

القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.



مناسب للمستندات التي يكون حجم رموزها عادي.	<b>Standard*</b>
مناسب للمستندات التي تتضمن رموزاً صغيرة أو سطوراً رفيعة أو مستندات مطبوعة باستخدام طابعة مصفوفة نقطية.	<b>Fine</b>
مناسب للمستندات التي تتضمن تفاصيل دقيقة للغاية. يتم تمكين وضع الدقة الفائقة فقط إذا كان الجهاز البعيد يدعم أيضاً وضع Super Fine (الدقة الفائقة). انظر الملاحظة أدناه.	<b>Super Fine</b>
مناسب للمستندات التي تتضمن صور فوتوغرافية.	<b>Photo</b>

### ملاحظة:

ترسل الفاكسات الممسوحة ضوئياً في وضع *Super Fine* بأعلى وضوح يدعمه الجهاز المستقبل.

## Lighten/Darken

يمكنك ضبط التباين لمستند الفاكس ليكون أفتح أو أغمق عن الأصل.

1. اضغط الزر فاكس.
2. اختر Lighten/Darken ثم اضغط الزر .
3. اختر الإعداد المطلوب، ثم اضغط الزر .

### ملاحظة:

القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

يعمل جيداً مع الطباعة الداكنة.	<b>Lighter3</b>
	<b>Lighter2</b>
	<b>Lighter1</b>
يعمل جيداً مع المستندات المكتوبة أو المطبوعة القياسية.	<b>Normal*</b>
يعمل جيداً مع الطباعة الفاتحة أو علامات القلم الرصاص الباهتة.	<b>Darker1</b>
	<b>Darker2</b>
	<b>Darker3</b>

## إدخال فاصلة

في بعض أنظمة الهاتف، من الضروري الاتصال برمز وصول والاستماع إلى نغمة اتصال ثانية. ويجب إدخال فاصلة لكي يعمل رمز الوصول. مثلاً، أدخل رمز الوصول 9 ثم اضغط الزر إعادة الاتصال / إيقاف مؤقت قبل إدخال رقم الهاتف. ويظهر " -" بشاشة LCD لتدل على إدخال فاصلة.

## إرسال فاكس تلقائياً

1. حمل النسخة (النسخ) بحيث تكون وجهتها لأعلى وإدخال حافظتها العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي.

أو

ضع مستنداً واحداً بحيث تكون وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

انظر أيضاً:

☐ "تحميل مستند أصل في ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 192

☐ "تحميل مستند أصل زجاج المستند" في الصفحة 193

2. اضغط الزر فاكس.

3. اضبط وضوح المستند ليلائم احتياجات الفاكس.

انظر أيضاً:

☐ "Resolution" في الصفحة 194

☐ "Lighten/Darken" في الصفحة 195

4. لاختيار رقم فاكس، نفذ واحداً من الآتي:

☐ اختر Fax to، ثم اضغط الزر **OK**. اختر Phone Book، ثم اضغط الزر **OK**.

☐ اضغط الزر **One Touch Dial** (الاتصال برقم بلمسة واحدة)، واذهب إلى الخطوة 6.

وعليك تسجيل رقم اتصال سريع قبل أن تتمكن من استخدام الزر **One Touch Dial** (الاتصال برقم بلمسة واحدة). (لمعرفة التفاصيل، انظر "تخزين رقم للاتصال السريع" في الصفحة 208).

☐ اختر Fax to، ثم اضغط الزر دفتر العناوين. اختر واحداً من الآتي:

يعرض قائمة بأرقام الفاكس المسجلة.

All Entries

يعرض قائمة بأرقام الاتصال الجماعي المسجلة.	<b>Group Dial</b>
يبحث عن رقم فاكس من Phone Book المحلي.	<b>Search Local</b>
يبحث عن رقم فاكس على خادم LDAP. يعرض هذا البند عندما يكون Server Phone Book في القائمة System Settings معداً على On.	<b>Search Server</b>

❑ اضغط الزر إعادة الاتصال / إيقاف مؤقت لإعادة الاتصال، واذهب إلى الخطوة 6.

❑ اضغط الزر الطلب السريع. (لمعرفة التفاصيل، انظر "إرسال فاكس باستخدام Speed Dial (الاتصال السريع)" في الصفحة 209).

5. اختر المتسلم المطلوب، ثم اضغط الزر ► لاختيار المتسلمين. اضغط الزر (OK) للتأكيد.

6. اضغط الزر بدء.

عند وضع المستند على زجاج المستند، فإن الشاشة تطلب منك صفحة أخرى. اختر Yes لإضافة مستندات أخرى أو No للتبدأ إرسال الفاكس فوراً، ثم اضغط الزر (OK).

تبدأ الطباعة في الاتصال بالرقم، ثم ترسل الفاكس عندما تكون آلة الفاكس البعيدة جاهزة.

#### ملاحظة:

عند ضغط الزر إيقاف، يمكنك إلغاء مهمة الفاكس في أي وقت أثناء إرسال الفاكس.

## إرسال فاكس يدوياً

1. حمل النسخة (النسخ) بحيث تكون وجهتها لأعلى وإدخال حافتها العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي.

أو

ضع مستنداً واحداً بحيث تكون وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

#### انظر أيضاً:

❑ "تحميل مستند أصل في ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 192

❑ "تحميل مستند أصل زجاج المستند" في الصفحة 193


2. اضغط الزر فاكس.


3. اضبط وضوح المستند ليلائم احتياجات الفاكس.

### انظر أيضا:

☐ "Resolution" في الصفحة 194

☐ "Lighten/Darken" في الصفحة 195

4. اختر OnHook، ثم اضغط الزر .

5. اختر On، ثم اضغط الزر .

6. أدخل رقم فاكس الآلة البعيدة باستخدام لوحة الأزرار الرقمية.

### ملاحظة:


☐ يمكنك إدخال رقم فاكس باستخدام أزرار الأرقام 1 إلى 10 و\* و#.

☐ ضغط الزر إعادة الاتصال / إيقاف مؤقت يمكنك من إدخال فاصلة في رقم الفاكس.

☐ إدخال "=" في رقم الفاكس يمكنك من تتبع نجمة الاتصال.

☐ إدخال ":" يمكنك من تبديل نوع الاتصال من نبضة اتصال (DP) إلى زر ضغط (PB).

7. إذا كان المستند محملاً في ملقم المستند التلقائي، اضغط الزر بدء.

إذا لم يكن المستند محملاً في ملقم المستند التلقائي، اضغط الزر بدء، اضغط الزر ▲ أو ▼ إلى أن يظهر الإعداد المطلوب، ثم اضغط الزر .


### ملاحظة:

عند ضغط الزر إيقاف، يمكنك إلغاء مهمة الفاكس في أي وقت أثناء إرسال الفاكس.

## تأكيد الإرسالات

بعد إرسال آخر صفحة في المستند بنجاح، تصدر الطابعة تنبيهات صوتية وتعود إلى وضع الاستعداد.

إذا حدث خطأ ما أثناء إرسال الفاكس، ستظهر رسالة خطأ بشاشة LCD.

إذا ظهرت لك رسالة خطأ، اضغط الزر  لإزالة الرسالة وحاول إرسال المستند مرة أخرى.

يمكنك إعداد الطابعة لتطبع تقرير تأكيد تلقائياً بعد إرسال كل فاكس.

### انظر أيضا:

"طباعة صفحة تقرير" في الصفحة 221

## الاتصال التلقائي برقم

إذا كان الرقم الذي اتصلت به مشغولاً أو كنت لا تتلق رداً عندما ترسل فاكساً، فن الطابعة ستعاود الاتصال تلقائياً بالرقم كل دقيقة وفقاً للعدد المحدد في إعدادات إعادة الاتصال.

لتغيير الفاصل الزمني بين مرات معاودة الاتصال وعدد محاولات إعادة الاتصال، انظر "خيارات إعدادات الفاكس المتاحة" في الصفحة 217.

### ملاحظة:

ستعاود الطابعة الاتصال تلقائياً برقم وجد مشغولاً عندما يكون إدخال الرقم تم يدوياً.

## إرسال فاكس مؤخر

يمكن استخدام الوضع Delayed Start لحفظ المستندات الممسوحة ضوئياً لإرسالها في وقت محدد للاستفادة من أسعار المكالمات الخارجية المخفضة.

1. حمل النسخة (النسخ) بحيث تكون وجهتها لأعلى وإدخال حافظتها العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي.

أو

ضع مستنداً واحداً بحيث تكون وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

### انظر أيضاً:

❑ "تحميل مستند أصل في ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 192

❑ "تحميل مستند أصل زجاج المستند" في الصفحة 193

2. اضغط الزر فاكس.

3. اضبط وضوح المستند ليلائم احتياجات الفاكس.

### انظر أيضاً:

❑ "Resolution" في الصفحة 194

❑ "Lighten/Darken" في الصفحة 195

4. اختر Delayed Start، ثم اضغط الزر (OK).

5. اختر On، ثم اضغط الزر (OK).

6. أدخل الوقت البدء باستخدام لوحة الأزرار الرقمية أو اختر وقت البدء باستخدام الزر ▲ أو ▼، ثم اضغط الزر **OK**.
7. اختر Fax to، ثم اضغط الزر **OK**.
8. اختر Keypad، ثم اضغط الزر **OK**.
9. أدخل رقم الآلة البعيدة باستخدام لوحة الأزرار الرقمية، ثم اضغط الزر **OK**.  
يمكنك أيضاً استخدام أرقام الاتصال السريع أو الاتصال الجماعي.

#### انظر أيضاً:

"الاتصال التلقائي" في الصفحة 208

10. اضغط الزر بدء لمسح البيانات ضوئياً.

بمجرد تنشيط الوضع Delayed Start، تخزن الطابعة جميع المستندات التي سيتم إرسالها بالفاكس في ذاكرتها وترسلها في الوقت المحدد. بعد اكتمال إرسال الفاكس في الوضع Delayed Start، تزال البيانات الموجودة في الذاكرة.

#### ملاحظة:

إذا أوقفت تشغيل الطابعة ثم شغلتها مرة ثانية، فإن المستندات المخزنة ترسل بمجرد تنشيط الطابعة.

## إرسال فاكس من برنامج التشغيل (فاكس مباشر)

يمكنك إرسال فاكس من الكمبيوتر الذي يعمل بنظام تشغيل Microsoft® Windows® أو Mac OS® X باستخدام برنامج التشغيل.

#### ملاحظة:

يمكن إرسال فاكسات أسود وأبيض فقط باستخدام Direct Fax (فاكس مباشر).

## لأنظمة التشغيل Windows

#### ملاحظة:

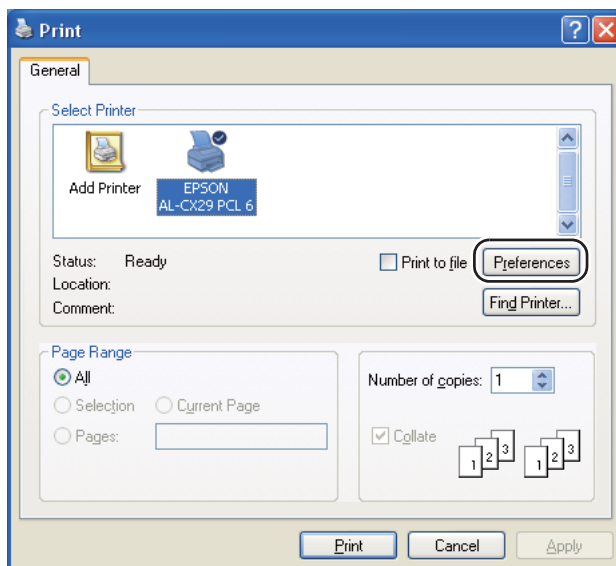
❑ قد تختلف أسماء مربعات الحوارات والأزرار عن تلك المستخدمة في الإجراء الآتي اعتماداً على التطبيق الذي تستخدمه.

❑ لاستخدام هذه الميزة، يجب أن تثبت برنامج تشغيل الفاكس. (لمعرفة التفاصيل، انظر "إدخال Software Disc" في الصفحة 65).

1. افتح الملف الذي تريد إرساله بالفاكس.
2. افتح مربع حوار الطابعة من التطبيق، ثم اختر EPSON AL-CX29 PCL6.



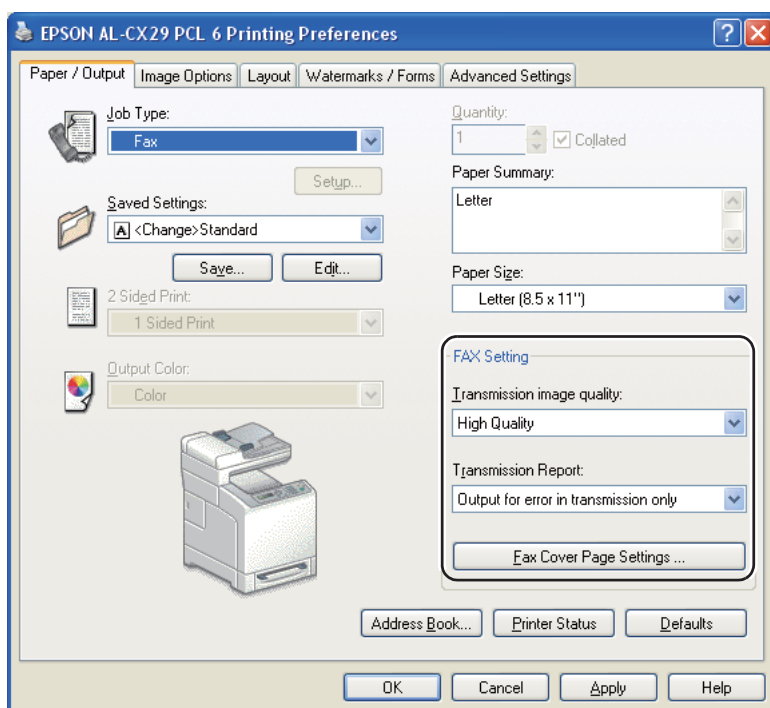
3. انقر Preferences (تفضيلات).



4. حدد إعدادات الفاكس. لمزيد من المعلومات، انقر Help برنامج التشغيل.

ملاحظة:

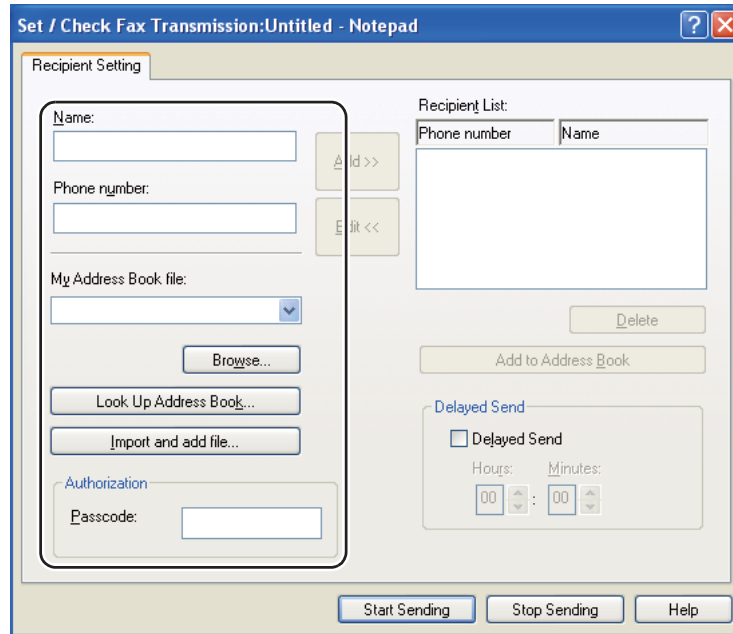
تنطبق الإعدادات التي تتم هنا فقط على مهمة إرسال فاكس واحدة.



5. انقر **OK** لغلاق مربع الحوار **Printing Preferences**.

6. انقر **Print** (طباعة).

سيظهر مربع الحوار **Set / Check Fax Transmission**.



7. حدد وجهة المتسلم بوحدة من الطرق الآتية. ولمعرفة تفاصيل كيفية تحديد الوجهة، انظر **Help** برنامج التشغيل.

a أدخل اسم ورقم الفاكس مباشرة.

b اختر رقم فاكس من دليل هاتف.

**Look Up Address Book**: يعرض قائمة بأرقام الفاكسات المحفوظة في ملف محدد من أجل **My Address Book** .file

**Import and add file**: يتيح لك اختيار ملف مصدر مثل ملف **CSV** أو ملف **WAB** أو **MAPI** أو خادم **LDAP**. (لمعرفة تفاصيل عن خادم **LDAP**، انظر "Server Phone Book" في الصفحة 256).

**ملاحظة:**

أدخل كلمة المرور في **Passcode** في منطقة **Authorization** قبل إرسال فاكس إذا كانت خدمة الفاكس مقفلة بكلمة مرور.

## لنظام التشغيل Mac OS X

### ملاحظة:

❑ قد تختلف أسماء مربعات الحوارات والأزرار عن تلك المستخدمة في الإجراء الآتي اعتماداً على التطبيق الذي تستخدمه.

❑ لاستخدام هذه الميزة، يجب أن تثبت برنامج تشغيل الفاكس.

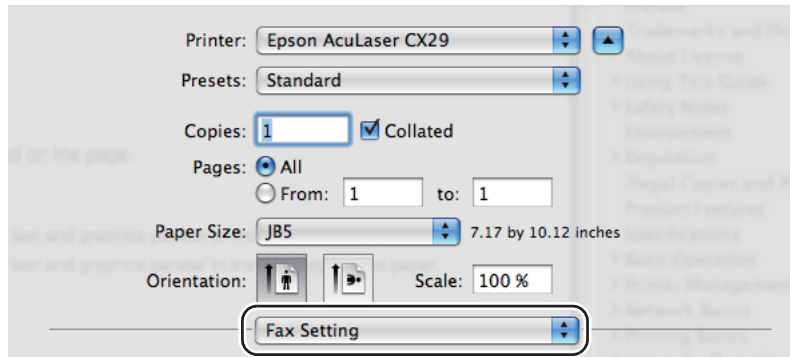
1. افتح الملف الذي تريد إرساله بالفاكس.

2. افتح مربع حوار الطباعة من التطبيق، ثم اختر **EPSON AcuLaser CX29**.

### ملاحظة:

اختر اسم الطابعة الذي حددته عند إضافة الطابعة.

3. اختر **Fax Setting**.



4. حدد إعدادات الفاكس.

### ملاحظة:

تنطبق الإعدادات التي تتم هنا فقط على مهمة إرسال فاكس واحدة.

5. انقر **Print (طباعة)**.

سيظهر مربع الحوار **Set / Check Fax Transmission**.

6. حدد وجهة المتسلم بوحدة من الطرق الآتية. لمعرفة تفاصيل عن كيفية إدخال الوجهة، انظر ملف Help (تعليمات) برنامج التشغيل.

a أدخل اسم ورقم الفاكس مباشرة.

b اختر رقم فاكس من دليل هاتف.

□ **Look Up Address Book**: يعرض قائمة بأرقام الفاكسات المحفوظة في ملف محدد من أجل **My Address Book**.file

ملاحظة:

أدخل كلمة المرور في **Password** في منطقة **Authorization** قبل إرسال فاكس إذا كانت خدمة الفاكس مقفلة بكلمة مرور.

## استقبال فاكس

### حول أوضاع الاستقبال

#### ملاحظة:

لاستخدام *TEL/FAX Mode* (وضع الهاتف/الفاكس) أو *Ans/FAX Mode* (وضع الرد/فاكس)، وصل هاتف خارجي أو آلة رد على المكالمات بموصل الهاتف (☎) بمؤخرة الطابعة.

عندما تكون الذاكرة ممتلئة، لا يمكنك استقبال فاكس تلقائياً. استخدم هاتف خارجي لاستقبال فاكس يدوياً.

#### انظر أيضاً:

"استقبال فاكس يدوياً باستخدام هاتف خارجي" في الصفحة 206

### تحميل الورق لاستقبال فاكسات

تكون تعليمات تحميل الورق في صينية الورق واحدة سواء أكنت تطبع أو ترسل فاكساً أو تنسخ، باستثناء أن الفاكسات يمكن طباعتها فقط على ورق من الحجم Letter أو A4 أو Legal.

#### انظر أيضاً:

☐ "تحميل وسائط الطباعة" في الصفحة 89

☐ "إعداد أحجام وأنواع الورق" في الصفحة 98

### استقبال فاكس تلقائياً في *FAX Mode* (وضع الفاكس)

تكون طابعتك معدة مسبقاً على *FAX Mode* (وضع الفاكس) في المصنع.

إذا استقبلت فاكساً، فإن الطابعة تدخل في *FAX Mode* (وضع الفاكس) تلقائياً بعد فترة زمنية محددة وتستقبل الفاكس.

لتغيير الفاصل الزمني الذي تدخل عنده الطابعة في *FAX Mode* (وضع الفاكس) بعد استقبال مكاملة واردة، انظر "خيارات إعدادات الفاكس المتاحة" في الصفحة 217.

### استقبال فاكس تلقائياً يدوياً في *TEL Mode* (وضع الهاتف)

يمكنك استقبال فاكس برفع سماعة الهاتف الخارجي ثم ضغط رمز استقبال الآلة البعيدة (انظر "خيارات إعدادات الفاكس المتاحة" في الصفحة 217)، أو بإعداد OnHook على On (يمكنك سماع صوت أو نغمات الفاكس من الآلة البعيدة) ثم ضغط الزر بدء.

تبدأ الطابعة استقبال فاكس وتعود إلى وضع الاستعداد عند اكتمال الاستقبال.

## استقبال فاكس تلقائياً في *TEL/FAX Mode* (وضع الهاتف/الفاكس) أو *Ans/FAX Mode* (وضع الرد/الفاكس)

لاستخدام *TEL/FAX Mode* (وضع الهاتف/الفاكس) أو *Ans/FAX Mode* (وضع الرد/الفاكس)، يجب أن توصل هاتفاً خارجياً بموصل الهاتف (☎) بمؤخرة الطابعة.

إذا ترك المتصل رسالة، فإن آلة الرد على المكالمات تخزن الرسالة كما تفعل مثلما تفعل على نحو عادي. إذا سمعت الطابعة نغمة فاكس على الخط، فإنها تبدأ تلقائياً في استقبال فاكس.

### ملاحظة:

إذا كنت أعددت الطابعة على *Ans/FAX Mode* (وضع الرد/الفاكس) وكانت آلة الرد على المكالمات متوقفة عن التشغيل، أو لم تكن هناك آلة رد على المكالمات موصلة بالطابعة، فإن الطابعة ستدخل تلقائياً في *FAX Mode* (وضع الفاكس) بعد فترة زمنية محددة مسبقاً.

## استقبال فاكس يدوياً باستخدام هاتف خارجي

تعمل هذه الميزة على أفضل نحو عندما تستخدم هاتفاً خارجياً موصل بموصل الهاتف (☎) بمؤخرة الطابعة. يمكنك استقبال فاكس من شخص ما تتحدث إليه على الهاتف الخارجي بدون أن تضطر إلى الذهاب إلى الطابعة.

عندما تستقبل مكالمة على الهاتف الخارجي تسمع نغمات فاكس، اضغط أزرار الرقمين بالهاتف الخارجي أو أعد *OnHook* على *On* ثم اضغط الزر بدء.

ستستقبل الطابعة المستند.

اضغط الأزرار ببطء بتسلسل. إذا كنت لا تزال تسمع نغمة الفاكس من آلة الفاكس البعيدة، حاول أن تضغط أزرار الرقمين مرة أخرى.

يكون رمز استقبال الآلة البعيدة معدياً على *Off* في المصنع. ويمكن تغيير الرقم المكون من عددين لأي رقم آخر تختاره. لمعرفة تفاصيل تغيير الرمز، انظر "خيارات إعدادات الفاكس المتاحة" في الصفحة 217.

### ملاحظة:

أعد نظام الاتصال بالأرقام بهاتفك الخارجي على *DTMF*.

## استقبال فاكس باستخدام *DRPD Mode* (الوضع *DRPD*)

(*DRPD*) (اكتشاف نمط الرنة المميزة) هي خدمة تقدمها شركة الهاتف تمكن المستخدم من استخدام خط هاتف واحد للرد على أرقام هاتف عديدة مختلفة. ويتم التعرف على الرقم الخاص الذي يستخدمه شخص ما للاتصال بك بأنماط رنة مختلفة، التي تتكون من تالقات عديدة لأصوات رنة طويلة وقصيرة.

قبل استخدام خيار DRPD، يجب تركيب خدمة Distinctive Ring (الرنّة المميّزة) بخط هاتفك بواسطة شركة الهاتف. لإعداد DRPD، ستحتاج إلى خط هاتف آخر في مكانك، أو شخص آخر متاح للاتصال برقم الفاكس الخاص بك من الخارج.

لإعداد DRPD:

1. اضغط الزر نظام.

2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر **OK**.

3. اختر Fax Settings، ثم اضغط الزر **OK**.

4. اختر DRPD Pattern، ثم اضغط الزر **OK**.

5. اختر النمط المطلوب، ثم اضغط الزر **OK**.

6. أعد تشغيل الطابعة بملق مفتاح الطاقة ثم فتحه مرة ثانية.

لاستقبال فاكسات في DRPD، أنت تحتاج إلى إعداد القائمة على DRPD. لمعرفة التفاصيل، انظر "خيارات إعدادات الفاكس المتاحة" في الصفحة 217.

## استقبال فاكسات في الذاكرة

حيث أن طابعتك هي جهاز متعدد المهام، فهي يمكنها استقبال فاكسات بينما أنت تنسخ أو تطبع. إذا استقبلت فاكساً بينما تنسخ أو تطبع، أو نفاذ الورق أو مسحوق الحبر، فإن الطابعة تخزن الفاكسات الواردة في الذاكرة. عندئذ، بمجرد أن تنتهي من النسخ أو الطباعة أو إعادة تزويد خراطيش مسحوق الحبر، ستطبع الطابعة الفاكس تلقائياً.

## Polling Receive

يمكنك استقبال الفاكسات من آلة الفاكس البعيدة عندما ترغب في استقبالها.

1. اضغط الزر فاكس.

2. اختر Polling Receive، ثم اضغط الزر **OK**.

3. اختر On، ثم اضغط الزر **OK**.

4. أدخل رقم الآلة البعيدة باستخدام لوحة الأزرار الرقمية، ثم اضغط الزر **OK**.

### ملاحظة:

لمعرفة معلومات عن كيفية إدخال رقم فاكس الآلة البعيدة، انظر "إرسال فاكس تلقائياً" في الصفحة 196 أو "إرسال فاكس يدوياً" في الصفحة 197.

5. اضغط الزر بدء.

## الاتصال التلقائي

### الاتصال السريع

يمكنك تخزين حتى 200 رقم تتصل بهم كثيراً في مواقع الاتصال السريع (001-200).

إذا وجدت مهمة الاتصال السريع المحددة في الفاكس المؤخر أو إعادة الاتصال، لا يمكنك تغيير رقم الاتصال السريع من لوحة المشغل أو EpsonNet Config.

### تخزين رقم للاتصال السريع

1. اضغط الزر دفتر العناوين.
2. اختر Phone Book ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر Speed Dial، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر رقم الاتصال السريع بين 001 و200، ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر Name، ثم اضغط الزر **OK**.
6. أدخل الاسم، ثم اضغط الزر **OK**.
7. اختر Fax Number، ثم اضغط الزر **OK**.
8. أدخل الرقم الذي تريد تخزينه باستخدام لوحة الأزرار الرقمية، ثم اضغط الزر **OK**.  
لإدخال فاصلة بين الأرقام، اضغط الزر إعادة الاتصال / إيقاف مؤقت. ستظهر "-" بشاشة LCD.
9. اختر Apply Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
10. اختر Yes، ثم اضغط الزر **OK**.



لتخزين أرقام فاكس أخرى، كرر الخطوات 4 إلى 10.

لإلغاء الإعداد الذي غيرته والعودة إلى المستوى العلوي للقائمة Address Book (دفتر العناوين)، اضغط الزر إعادة تعيين.

## إرسال فاكس باستخدام Speed Dial (الاتصال السريع)

1. حمل النسخة (النسخ) بحيث تكون وجهتها لأعلى وإدخال حافظتها العليا أولاً في ملقم المستند التلقائي.

أو

ضع مستنداً واحداً بحيث تكون وجهته لأسفل على زجاج المستند، وأغلق غطاء المستند.

انظر أيضاً:

❑ "تحميل مستند أصل في ملقم المستند التلقائي" في الصفحة 192

❑ "تحميل مستند أصل زجاج المستند" في الصفحة 193

2. لإدخال رقم الاتصال السريع، اتبع أحد الإجراءات الآتية بعد ضغط الزر فاكس:

❑ اختر Fax to ثم اضغط الزر **OK**. اختر Speed Dial، ثم اضغط الزر **OK**.

❑ اضغط الزر الطلب السريع.

3. اختر رقم الاتصال السريع بين 001 و200 باستخدام لوحة الأزرار الرقمية، ثم اضغط الزر **OK**.

سيظهر الاسم المرتبط بالمدخل للحظة بشاشة LCD. لتأكيد الاسم مرة أخرى، اضغط الزر **OK**.

4. اضبط وضوح المستند ليلائم احتياجات الفاكس.

انظر أيضاً:

❑ "Resolution" في الصفحة 194

❑ "Lighten/Darken" في الصفحة 195

5. اضغط الزر بدء.

سيمسح المستند ضوئياً في الذاكرة.

عند وضع المستند على زجاج المستند، فإن الشاشة تطلب منك صفحة أخرى. اختر **Yes** لإضافة مستندات أخرى أو **No** للتبداً إرسال الفاكس فوراً، ثم اضغط الزر **OK**.

سيتم الاتصال تلقائياً برقم الفاكس المخزن في موقع الاتصال السريع. وسيُرسل المستند عندما ترد آلة الفاكس البعيدة.

#### ملاحظة:

باستخدام العلامة النجمية (\*) في الرقم الأول، يمكنك إرسال مستند إلى مواقع متعددة. مثلاً، إذا أدخلت \*00، يمكنك إرسال مستند إلى المواقع المسجلة بين 001 و009.

## الاتصال الجماعي

إذا كنت ترسل نفس المستند تكراراً إلى وجهات عديدة، يمكنك إنشاء مجموعة لتلك الوجهات وإعدادهم تحت موقع اتصال جماعي برقم واحد. ويمكنك ذلك من استخدام رقم الاتصال الجماعي المعد لإرسال نفس المستند إلى جميع الوجهات في المجموعة.

#### ملاحظة:

لا يمكنك وضع رقم اتصال جماعي ضمن رقم اتصال جماعي آخر.

## إعداد الاتصال الجماعي

1. اضغط الزر دفتر العناوين.
2. اختر Phone Book، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر Group Dial، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر رقم الاتصال الجماعي بين 01 و06، ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر Name، ثم اضغط الزر **OK**.
6. أدخل الاسم، ثم اضغط الزر **OK**.
7. اختر Speed Dial No، ثم اضغط الزر **OK**.
8. اختر الرقم المطلوب، اختر أرقام الاتصال السريع ثم اضغط الزر **OK** للتأكيد.
9. اختر Apply Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
10. اختر Yes، ثم اضغط الزر **OK**.

لتخزين أرقام اتصال جماعي أخرى، كرر الخطوات 4 إلى 10.

لإلغاء الإعداد الذي غيرته والعودة إلى المستوى العلوي للقائمة Address Book (دفتر العناوين)، اضغط الزر إعادة تعيين.

## تحرير الاتصال الجماعي

يمكنك حذف رقم اتصال سريع محدد من مجموعة مختارة أو إضافة رقم جديد إلى المجموعة المختارة.

1. اضغط الزر دفتر العناوين.
2. اختر Phone Book، ثم اضغط الزر  OK.
3. اختر Group Dial، ثم اضغط الزر  OK.
4. اختر رقم الاتصال الجماعي الذي تريد تحريره، ثم اضغط الزر  OK.
5. لتغيير اسم الاتصال الجماعي:
  - a اختر Name، ثم اضغط الزر  OK.
  - b أدخل اسماً جديداً، ثم اضغط الزر  OK.
  - c اختر Apply Settings، ثم اضغط الزر  OK.
  - d اختر Yes، ثم اضغط الزر  OK.
6. لتغيير رقم الاتصال السريع:
  - a اختر Speed Dial No، ثم اضغط الزر  OK.
  - b اختر رقم الاتصال السريع الذي تريد تحريره، ثم اختر أو إلغ اختيار رقم الاتصال السريع. اضغط الزر  OK.
  - c اختر Apply Settings، ثم اضغط الزر  OK.
  - d اختر Yes، ثم اضغط الزر  OK.
7. لحذف الاتصال الجماعي:
  - 1 اضغط الزر C (إزالة).
    - a
    - b اختر Yes، ثم اضغط الزر  OK.

### ملاحظة:

عندما تحذف آخر اتصال سريع في مجموعة، فإن المجموعة نفسها لا تحذف.

8. إذا كنت تريد تحرير رقم اتصال جماعي آخر، كرر الخطوات 4 إلى 7.

لإلغاء الإعداد الذي غيرته والعودة إلى المستوى العلوي للقائمة Address Book (دفتر العناوين)، اضغط الزر إعادة تعيين.

## إرسال فاكس باستخدام الاتصال الجماعي (إرسال إلى عناوين متعددة)

يمكنك استخدام الاتصال الجماعي للبيث أو الإرسالات المؤخرة.

اتبع إجراء العملية المطلوبة (للإرسال المؤخر، انظر "إرسال فاكس مؤخر" في الصفحة 199).


يمكنك استخدام رقم مجموعة واحد أو أكثر في عملية واحدة. ثم واصل الإجراء لإكمال العملية المطلوبة.

تمسح الطابعة تلقائياً المستند المحمل في ملقم المستند التلقائي أو على زجاج المستند في الذاكرة. تتصل الطابعة بكل واحد من الأرقام الموجودة في المجموعة.

## طباعة قائمة دفتر عناوين الفاكس

يمكنك فحص إعداد الاتصال التلقائي بطباعة قائمة Fax Address Book.

1. اضغط الزر نظام.

2. اختر Report/List، ثم اضغط الزر .

3. اختر Fax Address Book، ثم اضغط الزر .

ستطبع قائمة Fax Address Book.

## الطرق الأخرى لإرسال فاكس

### استخدام *Secure Receiving Mode* (وضع الاستقبال الآمن)

قد تحتاج إلى منع الأشخاص غير المرخص لهم من الوصول إلى فاكساتك المستقبلية ويمكنك تشغيل وضع الفاكس الآمن باستخدام الخيار Secure Receive لتقييد طباعة جميع الفاكسات المستقبلية عندما تكون بعيداً عن الطابعة. وفي وضع الاستقبال الآمن، ستذهب جميع الفاكسات الواردة في الذاكرة. وعند إيقاف الوضع، ستطبع أي فاكسات مخزنة.

ملاحظة:

قبل التشغيل، تأكد من تمكين Panel Lock.

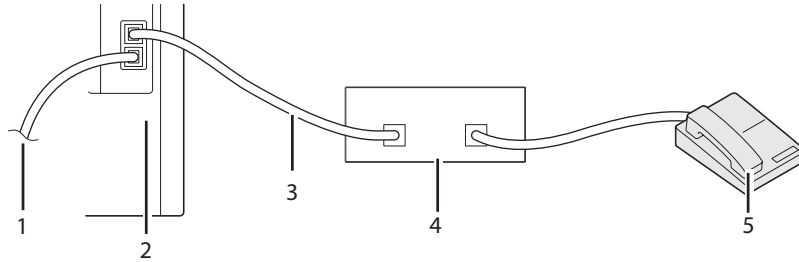
لتشغيل وضع الاستقبال الآمن:

1. اضغط الزر نظام.
  2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر **OK**.
  3. اختر Secure Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
  4. اختر Secure Receive، ثم اضغط الزر **OK**.
  5. اختر SecureReceiveSet، ثم اضغط الزر **OK**.
  6. اختر Enable، ثم اضغط الزر **OK**.
  7. اختر Change Password، ثم اضغط الزر **OK**.
  8. أدخل كلمة المرور المكونة من أربعة أرقام باستخدام لوحة الأزرار الرقمية، ثم اضغط الزر **OK**.
  9. للعودة إلى المستوى العلوي للقائمة System (النظام)، اضغط الزر إعادة تعيين.
- عند استقبال فاكس في وضع الاستقبال الآمن، فإن الطابعة تخزنه في الذاكرة وفي الشاشة Active Jobs سيعرض Secure Receive.

لطباعة مستندات مستقبلية:

1. اضغط الزر طباعة.
  2. اختر Secure Receive، ثم اضغط الزر **OK**.
  3. أدخل كلمة المرور، ثم اضغط **OK**.
- ستطبع الفاكسات المخزنة في الذاكرة.
- لإيقاف وضع الاستقبال الآمن:
1. صل إلى القائمة SecureReceiveSet باتباع الخطوات 1 إلى 5 في "To turn the secure receiving mode on": "لتشغيل وضع الاستقبال الآمن".
  2. اختر Disable، ثم اضغط الزر **OK**.
- لإلغاء الإعداد الذي غيرته والعودة إلى المستوى العلوي للقائمة System (النظام)، اضغط الزر إعادة تعيين.

## استخدام آلة رد على المكالمات

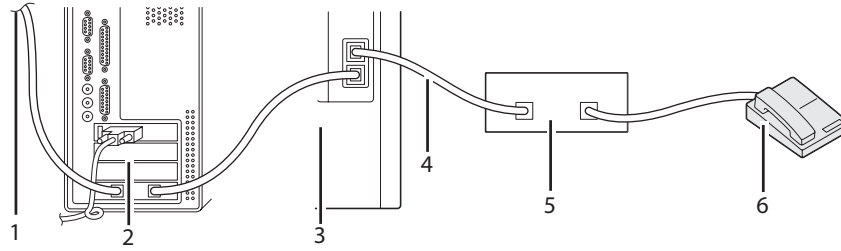


1	إلى مقبس الجدار
2	الطابعة
3	خط الهاتف
4	جهاز الرد على الهاتف
5	الهاتف

يمكنك توصيل جهاز رد على الهاتف مباشرة بمؤخرة الطابعة كما هو موضح أعلاه.

- أعد الطابعة على Ans/FAX Mode وأعد Auto Ans. لتحديد الوقت من أجل جهاز الرد على الهاتف.
  - عندما يلتقط جهاز الرد على الهاتف المكالمات، فإن الطابعة تراقب وتأخذ الخط عند استقبال نغمات فاكس وعندئذ تبدأ استقبال الفاكس.
  - إذا كان جهاز الرد على الهاتف مغلقاً، فإن الطابعة تدخل في FAX Mode (وضع الفاكس) تلقائياً بعد صدور نغمة الرنة للفترة الزمنية المحددة مسبقاً.
  - إذا رددت على المكالمات وسمعت نغمات الفاكس، فإن الطابعة سترد على مكالمة الفاكس إذا كنت → أعددت OnHook على On (يمكنك سماع صوت أو نغمات الفاكس من الآلة البعيدة)، ثم اضغط الزر بدء وضع السماع.
- أو
- اضغط رمز الرقمين للآلة البعيدة وضع السماع.

## استخدام مودم كمبيوتر



1	إلى الإنترنت
2	الكمبيوتر
3	الطابعة
4	خط الهاتف
5	جهاز الرد على الهاتف
6	الهاتف

إذا كنت تريد استخدام مودم الكمبيوتر لإرسال فاكسات أو للاتصال بالإنترنت عن طريق خط الهاتف، وصل مودم الكمبيوتر مباشرة بمؤخرة الطابعة مع جهاز الرد على الهاتف كما هو موضح أعلاه.




- أعد الطابعة على Ans/FAX Mode وأعد Auto Ans. Ans/FAX لتحديد الوقت من أجل جهاز الرد على الهاتف.
- أوقف ميزة Fax Receive (استقبال فاكس) لمودم الكمبيوتر.
- لا تستخدم مودم الكمبيوتر إذا كانت طابعتك ترسل أو تستقبل فاكساً.
- اتبع التعليمات المرفقة مع مودم الكمبيوتر وتطبيق الفاكس لإرسال فاكس عن طريق مودم الكمبيوتر.

## إعداد الأصوات





### حجم صوت السماعة

1. اضغط الزر نظام.

2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر .





3. اختر Fax Settings ثم اضغط الزر .
4. اختر Line Monitor ثم اضغط الزر .
5. اختر حجم الصوت المطلوب، ثم اضغط الزر .
6. أعد تشغيل الطابعة بفتح مفتاح الطاقة ثم فتحه.

## حجم صوت الجرس

1. اضغط الزر نظام.
2. اختر Admin Menu ثم اضغط الزر .
3. اختر Fax Settings ثم اضغط الزر .
4. اختر Ring Tone Volume ثم اضغط الزر .
5. اختر حجم الصوت المطلوب، ثم اضغط الزر .
6. أعد تشغيل الطابعة بفتح مفتاح الطاقة ثم فتحه.

## تحديد إعدادات الفاكس

### تغيير خيارات إعدادات الفاكس

1. اضغط الزر نظام.
2. اختر Admin Menu ثم اضغط الزر .
3. اختر Fax Settings ثم اضغط الزر .
4. اختر بند القائمة المطلوب، ثم اضغط الزر .
5. اختر الإعداد المطلوب أو أدخل حجم الصوت مستخدماً لوحة الأزرار الرقمية.
6. اضغط الزر  لحفظ الاختيار.



7. تأكد من ظهور الرسالة This Settings Becomes Effective after Restart، ثم اضغط أي زر.
8. عند الضرورة، كرر الخطوتين 4 و5.
9. لإلغاء الإعداد الذي غيرته والعودة إلى المستوى العلوي للقائمة System (النظام)، اضغط الزر إعادة تعيين.

## خيارات إعدادات الفاكس المتاحة

يمكنك استخدام خيارات الإعدادات الآتية لتكوين نظام الفاكس:

الوصف	الخيار	
استقبال الفاكس التلقائي مغلق. يمكنك استقبال فاكس برفع سماعة الهاتف الخارجي ثم ضغط رمز استقبال الآلة البعيدة، أو بإعداد OnHook على On (يمكنك سماع صوت أو نغمات الفاكس من الآلة البعيدة) ثم ضغط الزر بدء.	TEL Mode	Ans Select
يستقبل الفاكسات تلقائياً.	FAX Mode*	
عندما تستقبل الطابعة فاكساً وارداً، فإن الهاتف الخارجي يرن للمدة الرمنية المحددة في Auto Ans = TEL/FAX، ثم تستقبل الطابعة تلقائياً فاكساً. إذا لم تكن المكالمات الواردة فاكساً، فإن الطابعة تصدر نغمات تنبيه من السماعة الداخلية تدل على أن المكالمات هي مكالمات هاتف.	TEL/FAX Mode	
تستطيع الطابعة مشاركة خط هاتف مع آلة رد على المكالمات. في هذا الوضع، ستراقب الطابعة إشارة الفاكس وتلتقط الخط إذا كانت هناك نغمات فاكس.	Ans/FAX Mode	
قبل استخدام خيار DRPD (اكتشاف غط الرنة المميزة)، يجب أن تكون خدمة الرنة المميزة مركبة بخط هاتفك بواسطة شركة الهاتف. بعد تقديم شركة الهاتف رقم منفصل للفاكس مع غط رنة مميزة، كون إعداد الفاكس لمراقبة هذا النمط للرنة المحددة.	DRPD Mode	
يعين الفاصل الزمني الذي تدخل عنده الطابعة في وضع استقبال الفاكس بعد استقبال مكالمات واردة. ويمكن تحديد الفاصل الزمني ضمن نطاق 0 إلى 255 ثانية. ويكون الافتراضي هو 0 ثانية.	Auto Answer Fax	
يعين الفاصل الزمني الذي تدخل عنده الطابعة في وضع استقبال الفاكس بعدما تستقبل مكالمات واردة. ويمكن تحديد الفاصل الزمني ضمن نطاق 0 إلى 255 ثانية. ويكون الافتراضي هو 6 ثوان.	Auto Ans. TEL/FAX	
يعين الفاصل الزمني الذي تدخل عنده الطابعة في وضع استقبال الفاكس بعدما تستقبل آلة الرد على المكالمات مكالمات واردة. ويمكن تحديد الفاصل الزمني ضمن نطاق 0 إلى 255 ثانية. ويكون الافتراضي هو 21 ثانية.	Auto Ans. Ans/FAX	
يعين حجم صوت مراقب الخط، الذي يراقب سمعياً الإرسال من خلال السماعة الداخلية إلى أن يجري الاتصال.	Line Monitor	
يعين حجم صوت نغمة الرنة، التي تدل على أن مكالمات واردة هي مكالمات هاتفية من خلال السماعة الداخلية عندما يكون Ans Select معدياً على TEL/FAX Mode.	Ring Tone Volume	

الخيار	الوصف
<b>Line Type</b>	يمكنك اختيار نوع الخط الافتراضي. <input type="checkbox"/> PSTN <input type="checkbox"/> PBX
<b>Dialing Type</b>	يمكنك اختيار نوع الاتصال. <input type="checkbox"/> PB <input type="checkbox"/> (10PPS) DP <input type="checkbox"/> (20PPS) DP
<b>Interval Timer</b>	يمكنك تحديد الفاصل الزمني بين محاولات الإرسال ضمن نطاق 3 إلى 255 ثانية. ويكون الافتراضي هو 8 ثوان.
<b>Number of Redial</b>	يمكنك تحديد عدد محاولات إعادة الاتصال برقم التي تجري عندما يكون رقم الفاكس الوجهة مشغولاً، ضمن نطاق 0 إلى 9. وإذا أدخلت 0، فإن الطابعة لن تعيد الاتصال.
<b>Redial Interval</b>	يمكن لطابعتك أن تعيد الاتصال تلقائياً بألة فاكس بعيدة إذا كانت مشغولة. ويمكن إدخال فواصل زمنية من 1-15 دقيقة.
<b>Junk Fax Filter</b>	يمكنك رفض الفاكسات المرسله من محطات غير مرغوبة. ويقبل النظام فقط الفاكسات من المحطات البعيدة المسجلة في الاتصال السريع. وهذه الميزة تكون مفيدة لمنع أي فاكسات غير مرغوبة. اختر Off لإيقاف هذه الميزة. ويستطيع أي شخص إرسال فاكس إليك. اختر On لتشغيل الميزة.
<b>Remote Receive</b>	يمكنك استقبال فاكس بضغط رمز الاستقبال عن بعد بالهاتف الخارجي بعد رفع سماعة الهاتف.
<b>Remote Rcv Tone</b>	يمكنك تعديل النغمة عندما تكون Remote Receive معدة على On.
<b>Send Header</b>	تطبع معلومات المرسل برأسية الفاكسات. اختر Off لإيقاف هذه الميزة. اختر On لتشغيل هذه الميزة. لمعرفة معلومات عن إعداد الإقليم، انظر "إعداد إقليمك" في الصفحة 189.
<b>Company Name</b>	تحدد اسم المرسل الذي يطبع برأسية الفاكسات.
<b>Your Fax Number</b>	تحدد رقم فاكس الطابعة، الذي سيطبع برأسية الفاكسات. وتتاح هذه الميزة عندما تعد Send Header على On. ويستخدم الرقم المحدد في رقم الفاكس في معرف الطابعة.
<b>Fax Cover Page</b>	يمكنك إعداد سواء إرفاق صفحة غلاف بالفاكسات أم لا عند إرسال فاكسات.
<b>DRPD Pattern</b>	قبل استخدام خيار DRPD (اكتشاف غط الرنة المميزة)، يجب أن تكون خدمة الرنة المميزة مركبة بخط هاتفك بواسطة شركة الهاتف. بعد تقديم شركة الهاتف رقم منفصل للفاكس مع غط رنة مميزة، كون إعداد الفاكس لمراقبة هذا النمط للرنة المحددة.

الخيار	الوصف
<b>2-Sided Print</b>	يمكنك إعداد سواء الطباعة على الوجهين أم لا عندما تطبع فاكسات. اختر <b>Off</b> لتطبع الفاكسات على وجه واحد من الورقة. اختر <b>On</b> لتطبع الفاكسات على وجهي الورقة كليهما.
<b>Sent Fax Fwd</b>	يمكنك إعداد الطباعة لإعادة توجيه الفاكسات الواردة إلى رقم فاكس آخر. وعندما يصل فاكس إلى طابعتك، فإنه يخزن في الذاكرة. وعندئذ، تتصل الطباعة بالرقم الذي حددته وترسل الفاكس. اختر <b>Off</b> لعدم إعادة توجيه الفاكسات الواردة. اختر <b>Forward</b> لإعادة توجيه الفاكسات الواردة بدون طباعتها. إذا حدث خطأ أثناء إعادة توجيه فاكس مستقبل، فإن الطباعة تطبع الفاكس. اختر <b>Print &amp; Forward</b> لإعادة توجيه وطباعة الفاكسات الواردة.
<b>Fwd. Settings Num</b>	أدخل رقم فاكس الوجهة التي سيعاد توجيه الفاكسات الواردة إليها.
<b>Prefix Dial</b>	يمكنك تحديد سواء إعداد رقم بادئة للاتصال.
<b>Prefix Dial Num</b>	يمكنك إعداد رقم اتصال البادئة من 5 أرقام وهذا الرقم يتم الاتصال به قبل بدء أي رقم اتصال تلقائي. وهو مفيد للوصول إلى سنترال الهاتف الفرعي التلقائي الخاص (PBX).
<b>Discard Size</b>	عند استقبال مستند بطول الورق الموجود بالطابعة أو أطول منه، يمكنك إعداد الطباعة لتجاهل أي زيادة في أسفل الصفحة. وإذا كانت الصفحة المستقبلية خارج نطاق الهامش الذي حددته، فإنها ستطبع على ورقتين بالحجم الفعلي. وعندما يكون المستند في نطاق الهامش ويكون Discard Size معداً على <b>Auto Reduction</b> ، فإن الطباعة تصغر المستند ليلائم الورق من الحجم المناسب ولا يحدث تجاهل. وإذا كان <b>Discard Size</b> معداً على نحو يختلف عن <b>Auto Reduction</b> ، فإن البيانات ضمن الهامش سيتم تجاهلها.
<b>ECM</b>	يمكنك إعداد سواء تمكين أو تعطيل ECM (وضع تصحيح الخطأ).
<b>Extel Hook Thresh</b>	يمكنك اختيار بداية اكتشاف خطاف الهاتف الخارجي للحالة التي لا يكون فيها خط الهاتف مستخدماً.
<b>Modem Speed</b>	يمكنك إعداد سرعة المودم.
<b>Region</b>	يمكنك اختيار الإقليم الذي تستخدم فيه الطباعة. ويمكنك تغيير هذا الإعداد عندما: <input type="checkbox"/> لا توجد مهام في التشغيل. <input type="checkbox"/> لا توجد مهام فاكسات تنتظر في الذاكرة.
<b>Fax Activity</b>	يمكنك إعداد سواء طباعة تقرير عن نشاط الفاكس تلقائياً بعد كل 50 اتصال فاكس واردة وصادر أم لا.
<b>Fax Transmit</b>	يمكنك تحديد سواء طباعة نتيجة إرسال فاكس بعد إرسال فاكس أم لا.
<b>Fax Broadcast</b>	يمكنك تحديد سواء طباعة نتيجة إرسال فاكس بعد بث فاكس إلى أماكن متعددة أم لا.
<b>Fax Protocol</b>	يمكنك إعداد سواء طباعة تقرير مراقب البروتوكول بعد إرسال فاكس لمراقبة مشاكل بروتوكول الفاكس أم لا.

## Prefix Dial

### ملاحظة:

Prefix Dial تدعم فقط البيئة حيثما ترسل فاكساً إلى رقم الخط الخارجي. ولاستخدام Prefix Dial، يجب أن تنفذ الآتي من لوحة المشغل.

1. اضغط الزر نظام.
2. اختر Admin Menu ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر Fax Settings ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر Line Type ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر FBX ثم اضغط الزر **OK**.
6. اختر Prefix Dial ثم اضغط الزر **OK**.
7. اختر On ثم اضغط الزر **OK**.
8. اختر Prefix Dial Num ثم اضغط الزر **OK**.
9. أدخل رقم بادئة من 5 أرقام بحد أقصى من 0-9، \* و#، واضغط الزر **OK**.
10. أعد تشغيل الطابعة بخلق مفتاح الطاقة ثم فتحه.

## تغيير خيارات الإعدادات

1. اضغط الزر نظام.
2. اختر Defaults Settings ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر Fax Defaults ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر بند القائمة المطلوب، ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر الإعداد المطلوب أو أدخل القيمة باستخدام لوحة الأزرار الرقمية، ثم اضغط الزر **OK**.
6. للعودة إلى المستوى العلوي للقائمة System (النظام)، اضغط الزر إعادة تعيين.

## طباعة صفحة تقرير

التقارير الآتية يمكن أن تكون مفيدة عندما تستخدم الفاكس:

### Fax Address Book

وتبين هذه القائمة جميع أرقام الفاكس المخزنة حالياً في ذاكرة الطابعة كأرقام اتصال سريع.

يمكنك طباعة قائمة Fax Address Book من لوحة المشغل. (لمعرفة التفاصيل، انظر أيضاً "طباعة قائمة بدفتر عناوين الفاكس" في الصفحة 212).

### Email Address Book

تبين هذه القائمة عناوين البريد الإلكتروني المخزنة حالياً في ذاكرة الطابعة كمعلومات Email Address Book.

### Fax Activity

يبين هذا التقرير معلومات عن الفاكسات التي استقبلتها أو أرسلتها حديثاً.

### Fax Pending

تبين هذه القائمة حالة الفاكسات المعلقة. ويمكنك طباعة هذه القائمة للتأكد من تغييراتك بعد تغيير الإعدادات.

### الإجراءات:

1. اضغط الزر نظام.

2. اختر Report/List ثم اضغط الزر  OK.

3. اختر التقرير أو القائمة التي تريد طباعتها، ثم اضغط الزر  OK.

سيطبع التقرير أو القائمة المختارة.

## استخدام قوائم لوحة المشغل ولوحة الأزرار الرقمية

### التعرف على قوائم الطابعة

عندما تكون الطابعة متصلة بشبكة ومتاحة لعدد من المستخدمين، يمكن تقييد الوصول إلى Admin Menu. ويمنع ذلك المستخدمين الآخرين من استخدام لوحة المشغل لعمل تغيير غير متعمد لافتراض مستخدم أعده المسؤول.

ومع ذلك، يمكنك استخدام برنامج تشغيل الطابعة لإلغاء افتراضيات المستخدم واختيار إعدادات لمهام طباعة فردية.

#### **Report/List**

استخدم قائمة Report/List لطباعة أنواع متنوعة من التقارير والقوائم.

#### **System Settings**

الغرض:

لطباعة قائمة بالقيم الافتراضية الحالية للمستخدم، والخيارات المثبتة، وحجم ذاكرة الطابعة المركبة، وحالة مستلزمات الطابعة.

#### **Panel Settings**

الغرض:

لطباعة قائمة تفصيلية بجميع الإعدادات بقوائم لوحة المشغل.

#### **PCL Fonts List**

الغرض:

لطباعة عينة من خطوط PCL المتاحة.

#### **PCL Macro List**

الغرض:

لطباعة معلومات عن ماكرو PCL الذي تم تنزيله.

#### **PS Fonts List**

الغرض:

لطباعة عينة من خطوط PS المتاحة.

### **Job History**

الغرض:

لطباعة قائمة تفصيلية بمهام الطباعة والنسخ والفاكس والمسح الضوئي التي تم معالجتها. وتضم هذه القائمة آخر 20 مهمة.

### **Error History**

الغرض:

لطباعة قائمة تفصيلية بحالات انحشار الورق والأخطاء الفادحة.

### **Printer Meter**

الغرض:

لطباعة التقارير عن إجمالي عدد الصفحات المطبوعة.

### **Protocol Monitor**

الغرض:

لطباعة قائمة تفصيلية بالبروتوكولات المراقبة.

### **Fax Address Book**

الغرض:

لطباعة قائمة بجميع عناوين الفاكسات المخزنة كمعلومات Fax Address Book (دفتر عناوين الفاكس).

### **Email Address Book**

الغرض:

لطباعة قائمة بجميع عناوين البريد الإلكتروني المخزنة كمعلومات Address Book البريد الإلكتروني.

### **Server Address**

الغرض:

لطباعة قائمة بجميع عناوين المخزنة كمعلومات Server Address.

### **Fax Activity**

الغرض:

لطباعة تقرير الفاكسات التي استقبلتها أو أرسلتها حديثاً.

## Fax Pending

**الغرض:**  
لطباعة قائمة بحالة الفاكسات المعلقة.

## Stored Documents

**ملاحظة:**  
تتاح ميزة *Stored Documents* (المستندات المخزنة) فقط عندما تكون وحدة الذاكرة الإضافية 512 ميجابايت مركبة بالطابعة ويكون RAM Disk تحت System Settings ممكناً.

**الغرض:**  
لطباعة قائمة بجميع الملفات المخزنة من أجل *Sample Print* و *Secure Print* في قرص RAM.

## Billing Meters

**الغرض:**  
لفحص العدد الإجمالي للصفحات المطبوعة.

**القيم:**

تعرض العدد الإجمالي للطبعات الملونة وأحادية اللون (الطبعة الملونة + الطبعة السوداء).	<b>Total Impression</b>
تعرض العدد الإجمالي للطبعات الملونة.	<b>Color Impression</b>
تعرض العدد الإجمالي للطبعات أحادية اللون.	<b>Black Impression</b>

## Admin Menu

استخدم قائمة Admin Menu لتكوين تنوع من ميزات الطابعة.

## Phone Book

استخدم قائمة Phone Book لتكوين إعدادات الاتصال السريع والاتصال الجماعي.

## Speed Dial

**الغرض:**  
لتخزين حتى 200 رقم يتم الاتصال بها كثيراً في مواقع الاتصال السريع.



### Group Dial

**الغرض:**

لإنشاء مجموعة من وجهات الفاكسات وتسجيلها تحت رمز الاتصال المكون من رقمين. ويمكن تخزين حتى 6 رموز اتصال جماعي.

### PCL Settings

استخدم قائمة PCL Settings لتغيير إعدادات الطابعة التي فقط تؤثر على المهام باستخدام لغة الطابعة لمحاكاة PCL.

**ملاحظة:**

القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

### Paper Tray

**الغرض:**

لتحديد صينية الورق الافتراضية.

**القيم:**

Auto*
Tray 1
Tray 2 <sup>*1</sup>
Manual Feed Slot

<sup>\*1</sup> Tray 2 فقط عندما تكون وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة مركبة.

### Output Size

**الغرض:**

لتحديد الحجم الافتراضي للورق.

**القيم:**

سلسلة مم

A4 - 210x297mm <sup>*1</sup>
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Letter - 8.5x11"

US Folio - 8.5x13"			
Legal - 8.5x14"			
Executive - 7.25x10.5"			
Monarch Env. - 3.9x7.5"			
DL Env. - 110x220mm			
C5 Env. - 162x229mm			
#10 Env. - 4.1x9.5"			
تحدد طول ورق الحجم المخصص.	297 مم*	Portrait(Y)	New Custom Size
	127 - 355 مم		
تحدد عرض ورق الحجم المخصص.	210 مم*	Landscape(X)	
	77 - 215 مم		

<sup>1\*</sup> يختلف افتراض Output Size اعتماداً على المصنع في كل بلد.

### سلسلة البوصة

Letter - 8.5x11" <sup>1</sup>
US Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
A4 - 210x297mm
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Executive - 7.25x10.5"
Monarch Env. - 3.9x7.5"
DL Env. - 110x220mm
C5 Env. - 162x229mm
#10 Env. - 4.1x9.5"

تحدد طول ورق الحجم المخصص.	11.7 بوصة*	<b>Portrait (Y)</b>	<b>New Custom Size</b>
	0 - 14.0.5 بوصة		
تحدد عرض ورق الحجم المخصص.	8.3 بوصة*	<b>Landscape (X)</b>	
	0 - 8.5.3 بوصة		

\* يختلف افتراض Output Size اعتماداً على المصنع في كل بلد.

#### ملاحظة:

اختيار حجم مخصص لحجم الورق سيطلب منك إدخال طول وعرض مخصصين.

#### Orientation

##### الغرض:

لتحديد الكيفية التي يكون عليها اتجاه النص والصور في الصفحة.

##### القيم:

Portrait*	يطبع النص والصور موازيين للحافة القصيرة للورقة.
Landscape	يطبع النص والصور موازيين للحافة الطويلة للورقة.

#### Sided-2

##### الغرض:

لتحديد ما إذا كنت ستطبع على وجهي الورقة.

##### القيم:

2-Sided Print	Off*	لا تطبع على وجهي الورقة.
	On	تطبع على وجهي الورقة.
Binding Edge	Long Edge Flip*	تطبع على وجهي ورقة تُجلد عند الحافة الطويلة.
	Short Edge Flip	تطبع على وجهي ورقة تُجلد عند الحافة القصيرة.

#### Font

##### الغرض:

لتحديد الخط الافتراضي من الخطوط المسجلة في الطابعة.

القيم:

ITC A G Go Dm	Helvetica	Courier*
ITC A G Go DmOb	Helvetica Ob	Courier It
ZapfC MdIt	Helvetica Bd	Courier Bd
ZapfDingbats	Helvetica BdOb	Courier BdIt
CG Times	CourierPS	LetterGothic
CG Times It	CourierPS Ob	LetterGothic It
CG Times Bd	CourierPS Bd	LetterGothic Bd
CG Times BdIt	CourierPS BdOb	Albertus Md
Univers Md	SymbolPS	Albertus XBd
Univers MdIt	Palatino Roman	Clarendon Cd
Univers Bd	Palatino It	Coronet
Univers BdIt	Palatino Bd	Marigold
Univers MdCd	Palatino BdIt	Arial
Univers MdCdIt	ITCBookman Lt	Arial It
Univers BdCd	ITCBookman LtIt	Arial Bd
Univers BdCdIt	ITCBookmanDm	Arial BdIt
AntiqueOlv	ITCBookmanDm It	Times New
AntiqueOlv It	HelveticaNr	Times New It
AntiqueOlv Bd	HelveticaNr Ob	Times New Bd
CG Omega	HelveticaNr Bd	Times New BdIt
CG Omega It	HelveticaNrBdOb	Symbol
CG Omega Bd	N C Schbk Roman	Wingdings
CG Omega BdIt	N C Schbk It	Line Printer
GaramondAntiqua	N C Schbk Bd	Times Roman
Garamond Krsv	N C Schbk BdIt	Times It
Garamond Hlb	ITC A G Go Bk	Times Bd

GaramondKrsvHlb	ITC A G Go BkOb	Times BdIt
-----------------	-----------------	------------

### Symbol Set

**الغرض:**  
لتحديد مجموعة رموز لخط محدد.

**القيم:**

ISO-6	WIN L1	ROMAN-8*
ISO-11	WIN L2	ISO L1
ISO-15	WIN L5	ISO L2
ISO-17	DESKTOP	ISO L5
ISO-21	PS TEXT	ISO L6
ISO-60	MC TEXT	PC-8
ISO-69	MS PUB	PC-8 DN
WIN 3.0	MATH-8	PC-775
WINBALT	PS MATH	PC-850
SYMBOL	PI FONT	PC-852
WINGDINGS	LEGAL	PC-1004
DNGBTSMS	ISO-4	PC-8 TK

### Font Size

**الغرض:**  
لتحديد حجم الخط للخطوط المطبعية التي يمكن زيادة حجمها، في نطاق 4.00 إلى 50.00. ويكون الافتراضي 12.00.

يشير حجم الخط إلى ارتفاع رموز الكتابة في الخط. وتساوي النقطة الواحدة تقريباً 1/72 من البوصة.

**ملاحظة:**

تعرض قائمة Font Size فقط للخطوط المطبعية.

### Font Pitch

**الغرض:**  
لتحديد عرض الخط للخطوط أحادية المسافة التي يمكن زيادة حجمها، في نطاق 6.00 إلى 24.00. ويكون الافتراضي 10.00.

يشير عرض الخط إلى عدد رموز الكتابة ثابتة المسافة في بوصة أفقية من الكتابة. وللخطوط أحادية المسافة غير المدرجة، يعرض عرض الخط، ولكن لا يمكن تغييره.

#### ملاحظة:

تعرض قائمة Font Pitch فقط للخطوط ثابتة أو أحادية المسافة.

#### Form Line

##### الغرض:

لتحديد عدد الخطوط في الصفحة.

##### القيم:

تحدد القيمة بزيادات قيمة كل منها 1.	64 <sup>1*</sup> (سلسلة مم)/60 <sup>1*</sup> (سلسلة البوصة)
	5-128

<sup>1\*</sup> تشير إلى القيم الافتراضية لمصنع كل بلد.

تحدد الطابعة كمية المسافة بين كل خط (المباعدة العمودية بين الخطوط) على أساس Orientation وForm Line. اختر Orientation وForm Line الصحيحين قبل تغيير Form Line.

#### Quantity

##### الغرض:

لتحديد كمية الطباعة الافتراضية، ضمن نطاق من 1 إلى 999. ويكون الافتراضي 1. (حدد عدد النسخ المطلوبة لمهمة طباعة معينة من برنامج تشغيل الطباعة. وتلغي دائماً القيم المختارة من برنامج تشغيل الطباعة القيم المختارة من لوحة المشغل.)

#### Image Enhance

##### الغرض:

لتحديد ما إذا كنت تريد تمكين ميزة Image Enhance (تحسين الصورة)، التي تجعل الخط الحدودي بين الأسود والأبيض أنعم لتقليل الحواف المسننة وتحسين المظهر المرئي.

##### القيم:

تمكين ميزة Image Enhance.	On*
تعطل ميزة Image Enhance.	Off

### Hex Dump

#### الغرض:

للمساعدة في عزل مصدر مشكلة مهمة طباعة ما. عند اختيار Hex Dump، تطبع جميع البيانات المرسلّة إلى الطابعة بتمثيل سداسي عشري ورموز. ولا تنفذ رموز التحكم.

#### القيم:

تعتّل ميزة Hex Dump.	Disable*
تتمكّن ميزة Hex Dump.	Enable

### Draft Mode

#### الغرض:

لتوفير مسحوق الحبر بالطباعة في وضع المسودة. وتقل جودة الطباعة عندما تطبع في وضع المسودة.

#### القيم:

لا تطبع في وضع المسودة.	Disable*
تطبع في وضع المسودة.	Enable

### Line Termination

#### الغرض:

لإضافة أوامر نهاية السطر.

#### القيم:

لا يضاف أمر نهاية السطر. CR=CR, LF=LF, FF=FF	Off*
يضاف أمر LF. CR=CR-LF, LF=LF, FF=FF	Add-LF
يضاف أمر CR. CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-FF	Add-CR
يضاف الأوامر LF و CR. CR=CR-LF, LF=CR-LF, FF=CR-FF	CR-XX

### Output Color

الغرض:

لتحديد وضع ألوان Color أو Black and White. ويستخدم هذا الإعداد لمهمة طباعة التي لا تحدد وضع طباعة.

القيم:

تطبع في وضع الأسود والأبيض.	Black and White*
تطبع في وضع الألوان.	Color

### PostScript Settings

استخدم قائمة PostScript Settings لتغيير إعدادات الطباعة التي فقط تؤثر على المهام التي تستخدم لغة الطباعة لمحاكاة PostScript.

ملاحظة:

القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

### PS Error Report

الغرض:

لتحديد سواء طباعة محتويات أخطاء PostScript أم لا.

القيم:

لا تطبع تقرير أخطاء PS.	Off
تطبع تقرير أخطاء PS.	On*

### PS Job Time-out

الغرض:

لتحديد زمن التنفيذ لمهمة PostScript واحدة.

القيم:

لا تحدد زمن التنفيذ لمهمة PostScript.	Off*	
تحدد زمن التنفيذ لمهمة PostScript.	1	On
	1-900 min.	



### Paper Select Mode

الغرض:

لإعداد طريقة اختيار صينية الورق لوضع PostScript.

القيم:

تختار تلقائياً صينية الورق لوضع PostScript.	Auto*
تختار يدوياً صينية الورق لوضع PostScript.	Select From Tray

### Output Color

الغرض:

لإعداد اللون الافتراضي من أجل PostScript.

القيم:

تطبع في وضع الألوان.	Color*
تطبع في وضع الأسود والأبيض.	Black and White

### Wired Network

استخدم قائمة Wired Network لتغيير إعدادات الطابعة التي تؤثر على المهام التي أرسلت إلى الطابعة من خلال الشبكة السلكية.

ملاحظة:

القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

### Ethernet

الغرض:

لتحديد سرعة الاتصال وإعدادات الطابعة على الوجهين من أجل Ethernet. ويصبح التغيير سارياً بعد إيقاف تشغيل الطابعة ثم تشغيلها مرة ثانية.

القيم:

تكتشف إعدادات الإيثرنت تلقائياً.	Auto*
تستخدم 10BASE-T وحيد الاتجاه.	10BASE-T Half
تستخدم 10BASE-T ثنائي الاتجاه.	10BASE-T Full

تستخدم 100BASE-TX وحيد الاتجاه.	<b>100BASE- TX Half</b>
تستخدم 100BASE-TX ثنائي الاتجاه.	<b>100BASE- TX Full</b>
تستخدم 1000BASE-T ثنائي الاتجاه.	<b>1000BASE- T Full</b>

## TCP/IP

الغرض:

لتكوين إعدادات TCP/IP.

القيم:

تستخدم IPv6 و IPv4 كليهما لإعداد عنوان IP.	Dual Stack*		IP Mode
تستخدم IPv4 لإعداد عنوان IP.	IPv4		
تستخدم IPv6 لإعداد عنوان IP.	IPv6		
تعد عنوان IP تلقائياً. تعد قيمة عشوائية في النطاق 169.254.1.0 إلى 169.254.254.255 التي تكون غير مستخدمة حالياً بالشبكة كعنوان IP. ويعد قناع الشبكة الفرعية ليكون 255.255.0.0.	DHCP / Autonet*	Get IP Address	
تعد عنوان IP باستخدام BOOTP.	BOOTP		
تعد عنوان IP باستخدام RARP.	RARP		
تعد عنوان IP باستخدام DHCP.	DHCP		
استخدم هذا الخيار عندما تريد إعداد عنوان IP يدوياً بلوحة المشغل.	Panel		
عند إعداد عنوان IP يدوياً، فإن IP يخصص للطابعة باستخدام التنسيق .nnn.nnn.nnn.nnn وكل ثمانية تشكل nnn.nnn.nnn.nnn هي قيمة في النطاق 0 إلى 254. والقيمة 127 وأي قيمة في النطاق 224 إلى 254 لا يمكن تحديدها لأول ثمانية من عنوان البوابة.	IP Address		
عند إعداد عنوان IP يدوياً، فإن قناع الشبكة الفرعية يحدد باستخدام التنسيق .nnn.nnn.nnn.nnn وكل ثمانية تشكل nnn.nnn.nnn.nnn هي قيمة في النطاق 0 إلى 255. ولا يمكن تحديد 255.255.255.255 لتكون قناع الشبكة الفرعية.	Subnet Mask		
عند إعداد عنوان IP يدوياً، فإن عنوان البوابة يحدد باستخدام التنسيق .nnn.nnn.nnn.nnn وكل ثمانية تشكل nnn.nnn.nnn.nnn هي قيمة في النطاق 0 إلى 254. والقيمة 127 وأي قيمة في النطاق 224 إلى 254 لا يمكن تحديدها لأول ثمانية من عنوان البوابة.	Gateway Address		
تعطل IPsec.	Disable*		IPsec

ملاحظة:

لتمكين IPsec، استخدم "EpsonNet Config" في الصفحة 52. لمعرفة التفاصيل، ارجع إلى Help (التعليمات) على أسطوانة البرنامج.

Protocol

الغرض:

لتمكين أو تعطيل كل بروتوكول. ويصبح التغيير ساريا بعد إيقاف تشغيل الطابعة ثم تشغيلها مرة ثانية.

القيم:

تعطل منفذ حارس الطابعة السطرية (LPD).	Disable	LPD
تمكن منفذ حارس الطابعة السطرية.	Enable*	
تعطل منفذ Port9100.	Disable	Port9100
تمكن منفذ Port9100.	Enable*	
تعطل منفذ IPP.	Disable	IPP
تمكن منفذ IPP.	Enable*	
تعطل منفذ SMB TCP/IP.	Disable	SMB TCP/IP
تمكن منفذ SMB TCP/IP.	Enable*	
تعطل منفذ WSD.	Disable	WSD
تمكن منفذ WSD.	Enable*	
يعطل TWAIN الشبكة.	Disable	Network TWAIN
يمكن TWAIN الشبكة.	Enable*	
تعطل منفذ UDP بروتوكول إدارة الشبكة البسيطة (SNMP).	Disable	SNMP
تمكن منفذ SNMP UDP.	Enable*	
تعطل ميزة التنبيه برسائل البريد الإلكتروني.	Disable	StatusMessenger
تمكن ميزة التنبيه برسائل البريد الإلكتروني.	Enable*	
تعطل الوصول إلى EpsonNet Config المضمن في الطابعة.	Disable	InternetServices
تمكن الوصول إلى EpsonNet Config المضمن في الطابعة.	Enable*	
تعطل Bonjour (mDNS).	Disable	Bonjour(mDNS)
تمكن Bonjour (mDNS).	Enable*	
تعطل تحديث دفتر العناوين.	Disable	Update Addr Book
تمكن تحديث دفتر العناوين.	Enable*	

تعطّل HTTP-SSL/TLS	<b>Disable*</b>	HTTP-SSL/TLS
تمكّن HTTP-SSL/TLS.	<b>Enable</b>	

### IP Filter

#### ملاحظة:

تتاحت ميزة IP Filter (مرشح IP) فقط عندما يكون Protocol معداً على LFD أو Port9100.

#### الغرض:

لمنع البيانات المستقبلية من عناوين IP معينة من خلال الشبكة السلكية. ويمكنك إعداد ما يصل إلى خمسة عناوين IP. ويصبح التغيير سارياً بعد إيقاف تشغيل الطابعة ثم تشغيلها مرة ثانية.

#### القيم:

تعد عنوان IP من أجل Filter $n$ (المرشح $n$ ).	<b>No. <math>n</math> / Address</b> ( $n$ is 1-5.)	
تعد قناع العنوان من أجل Filter $n$ (المرشح $n$ ).	<b>No. <math>n</math> / Mask</b> ( $n$ is 1-5.)	
تعطّل ميزة IP Filter (مرشح IP) من أجل Filter $n$ (المرشح $n$ ).	<b>Off*</b>	<b>No. <math>n</math> / Mode</b> ( $n$ is 1-5.)
تقبل وصولاً من عنوان IP المحدد.	<b>Accept</b>	
ترفض وصولاً من عنوان IP المحدد.	<b>Reject</b>	

### IEEE 802.1x

#### ملاحظة:

تتاحت ميزة IEEE 802.1x فقط عندما تكون الطابعة موصلة باستخدام كابل LAN وتتاحت فقط عند تمكين مصادقة IEEE 802.1x.

لتمكين IEEE 802.1x، استخدم "EpsonNet Config" في الصفحة 52. لمعرفة التفاصيل، ارجع إلى Help (التعليمات) على أسطوانة البرنامج.

#### الغرض:

لتعطيل مصادقة IEEE 802.1x. ويصبح التغيير سارياً بعد إيقاف تشغيل الطابعة ثم تشغيلها مرة ثانية.

#### القيمة:

تعطّل IEEE 802.1x.	<b>Disable</b>
--------------------	----------------

### Initialize NVM

#### الغرض:

لتهيئة بيانات الشبكة السلكية المخزنة في ذاكرة غير دائمة (NVM). بعد تنفيذ هذه الوظيفة وإعادة تشغيل الطابعة، فإن جميع إعدادات الشبكة السلكية يعاد إعدادها لقيمها الافتراضية.

#### القيم:

تهيئ بيانات الشبكة السلكية المخزنة في NVM (الذاكرة غير الدائمة).	Yes
لا تهيئ بيانات الشبكة السلكية المخزنة في NVM (الذاكرة غير الدائمة).	No*

### Adobe Protocol

#### الغرض:

لإعداد بروتوكول اتصالات PostScript.

#### القيم:

تعد بروتوكول اتصالات PostScript تلقائيًا.	Auto*
تعد بروتوكول اتصالات PostScript على Standard.	Standard
تعد بروتوكول اتصالات PostScript على BCP.	BCP
تعد بروتوكول اتصالات PostScript على TBCP.	TBCP
تعد بروتوكول اتصالات PostScript على Binary.	Binary

### Fax Settings

استخدم قائمة Fax Settings لتكوين إعدادات الفاكس الأساسية.

#### ملاحظة:

القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

### Ans Select

#### الغرض:

لاختيار وضع استقبال الفاكس الافتراضي.

## القيم:

استقبال الفاكس التلقائي مغلق. يمكنك استقبال فاكس برفع سماعة الهاتف الخارجي ثم ضغط رمز استقبال الآلة البعيدة، أو بإعداد OnHook على On (يمكنك سماع صوت أو نغمات الفاكس من الآلة البعيدة) ثم ضغط الزر بدء.	<b>TEL Mode</b>
يستقبل الفاكسات تلقائياً.	<b>FAX Mode*</b>
عندما تستقبل الطابعة فاكساً وارداً، فإن الهاتف الخارجي يرن للمدة الرمنية المحددة في Auto Ans. Tel/Fax. ثم تستقبل الطابعة تلقائياً فاكساً. إذا لم تكن المكالمات الواردة فاكساً، فإن الطابعة تصدر نغمات تنبيه من السماعة الداخلية تدل على أن المكالمات هي مكالمات هاتف.	<b>TEL/FAX Mode</b>
تستطيع الطابعة مشاركة خط هاتف مع آلة رد على المكالمات. في هذا الوضع، ستراقب الطابعة إشارة الفاكس وتلتقط الخط إذا كانت هناك نغمات فاكس. وإذا كان اتصال الهاتف في إقليمتك تسلسلياً، فإن هذا الوضع لا يكون مدعماً.	<b>Ans/FAX Mode</b>
قبل استخدام خيار DRPD (اكتشاف نمط الرنة المميزة)، يجب أن تكون خدمة الرنة المميزة مركبة بخط هاتفك بواسطة شركة الهاتف. بعد تقديم شركة الهاتف رقم منفصل للفاكس مع نمط رنة مميزة، كون إعداد الفاكس لمراقبة هذا النمط للرنة المحددة.	<b>DRPD Mode</b>

### Auto Answer Fax

#### الغرض:

لتعيين الفاصل الزمني الذي تدخل عنده الطابعة في وضع استقبال الفاكس بعد استقبال مكالمات واردة. ويمكن تحديد الفاصل الزمني ضمن نطاق 0 إلى 255 ثانية. ويكون الافتراضي هو 0 ثانية.

### Auto Ans. TEL/FAX

#### الغرض:

لتعيين الفاصل الزمني الذي تدخل عنده الطابعة في وضع استقبال الفاكس بعدما تستقبل مكالمات واردة. ويمكن تحديد الفاصل الزمني ضمن نطاق 0 إلى 255 ثانية. ويكون الافتراضي هو 6 ثوان.

### Auto Ans. Ans/FAX

#### الغرض:

لتعيين الفاصل الزمني الذي تدخل عنده الطابعة في وضع استقبال الفاكس بعدما تستقبل آلة الرد على المكالمات مكالمات واردة. ويمكن تحديد الفاصل الزمني ضمن نطاق 0 إلى 255 ثانية. ويكون الافتراضي هو 21 ثانية.

### Line Monitor

#### الغرض:

لتعيين حجم صوت مراقب الخط، الذي يراقب سمعياً الإرسال من خلال السماعة الداخلية إلى أن يجري الاتصال.

## القيم:

يغلق حجم صوت مراقب الخط.	<b>Off</b>
--------------------------	------------

يعين حجم صوت مراقب الخط على Min.	Min
يعين حجم صوت مراقب الخط على Middle.	Middle*
يعين حجم صوت مراقب الخط على Max.	Max

### Ring Tone Volume

الغرض:

لتعيين حجم صوت نغمة الرنة، التي تدل على أن مكالمة واردة هي مكالمة هاتفية من خلال السماعة الداخلية عندما يكون Ans Select معداً على TEL/FAX Mode.

القيم:

يغلق حجم صوت نغمة الرنة.	Off
يعين حجم صوت نغمة الرنة على Min.	Min
يعين حجم صوت نغمة الرنة على Middle.	Middle
يعين حجم صوت نغمة الرنة على Max.	Max*

### Line Type

الغرض:

لاختيار نوع الخط الافتراضي.

القيم:

يستخدم PSTN.	PSTN*
يستخدم PBX.	PBX

### Dialing Type

الغرض:

لاختيار نوع الاتصال.

القيم:

يستخدم اتصال النغمة.	PB*
يعين "DP (10PPS)" (نبض الاتصال، 10 نبضات في الثانية) كنوع الاتصال.	DP(10PPS)
يعين "DP (20PPS)" (نبض الاتصال، 20 نبضة في الثانية) كنوع الاتصال.	DP(20PPS)

### Interval Timer

#### الغرض:

لتحديد الفاصل الزمني بين محاولات الإرسال ضمن نطاق 3 إلى 255 ثانية. ويكون الافتراضي هو 8 ثوان.

### Number of Redial

#### الغرض:

لتحديد عدد مرات محاولات إعادة الاتصال برقم التي تجرى عندما يكون رقم الفاكس الوجهة مشغولاً، ضمن نطاق 0 إلى 9. وإذا أدخلت 0، فإن الطابعة لن تعيد الاتصال. ويكون الافتراضي 3.

### Redial Interval

#### الغرض:

لتحديد الفاصل الزمني بين محاولات إعادة الاتصال ضمن نطاق 1 إلى 15 دقيقة. ويكون الافتراضي دقيقة واحدة.

### Junk Fax Filter

#### الغرض:

لرفض الفاكسات غير المرغوبة بقبول فاكسات فقط من أرقام الفاكسات المسجلة في دليل الهاتف.

#### القيم:

لا يرفض الفاكسات المرسله من أرقام غير مرغوبة.	Off*
يرفض الفاكسات المرسله من أرقام غير مرغوبة.	On

### Remote Receive

#### الغرض:

لاستقبال فاكس بضغط رمز استقبال البعيدة بالهاتف الخارجي بعد رفع سماعة الهاتف.

#### القيم:

لا يستقبل فاكساً بضغط رمز استقبال بعيدة بالهاتف الخارجي.	Off*
يستقبل فاكساً بضغط رمز استقبال بعيدة بالهاتف الخارجي.	On

### Remote Rcv Tone

#### الغرض:

لتحديد النغمة برقمين لبدء استقبال البعيدة.



### Send Header

**الغرض:**  
لطباعة معلومات المرسل برأسية الفاكسات.

**القيم:**

لا يطبع معلومات المرسل برأسية الفاكس.	Off
يطبع معلومات المرسل برأسية الفاكسات.	On*

### Company Name

**الغرض:**  
لإعداد اسم المرسل الذي يطبع برأسية الفاكسات.

### Your Fax Number

**الغرض:**  
لإعداد رقم فاكس الطابعة، الذي سيطبع برأسية الفاكسات.

**ملاحظة:**

تأكد من تحديد Your Fax Number قبل استخدام Junk Fax Filter.

### Fax Cover Page

**الغرض:**  
لإعداد سواء إرفاق صفحة غلاف بالفاكسات أم لا.





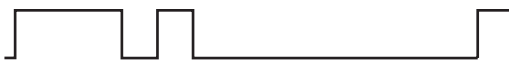


**القيم:**

لا يرفق صفحة غلاف بالفاكسات.	Off*
يرفق صفحة غلاف بالفاكسات.	On

### DRPD Pattern

**الغرض:**  
لتوفير رقم منفصل لإرسال الفاكسات مع نمط رنة مميزة.

القيم:

<p>DRPD هي خدمة تقدمها بعض شركات الهاتف. أنماط DRPD تحدها شركة الهاتف. والأنماط المتوفر مع طابعتك موضحة أدناه:</p>	<p>Pattern1-7</p>
<p>Pattern1</p> 	
<p>Pattern2</p> 	
<p>Pattern3</p> 	
<p>Pattern4*</p> 	
<p>Pattern5</p> 	
<p>Pattern6</p> 	
<p>Pattern7</p> 	

Sided Print-2

الغرض:  
لإعداد الطباعة على الوجهين للفاكس.

القيم:

<p>لا يؤدي طباعة على الوجهين.</p>	<p>Off*</p>
-----------------------------------	-------------

يؤدي طباعة على الوجهين.	On
-------------------------	----

#### Sent Fax Fwd

الغرض:

إعداد سواء إعادة توجيه الفاكسات الواردة إلى وجهة محددة أم لا.

القيم:

لا يعيد توجيه الفاكسات الواردة.	Off*
يعيد توجيه الفاكسات الواردة إلى وجهة محددة. يطبع الفاكسات الواردة إذا حدث خطأ أثناء النقل.	Forward
يطبع الفاكسات الواردة وأيضاً يعيد توجيهها إلى وجهة محددة.	Print & Forward

#### Fwd. Settings Num

الغرض:

إدخال رقم فاكس الوجهة التي سيعاد توجيه الفاكسات الواردة إليها.

#### Prefix Dial

الغرض:

لتحديد سواء إعداد رقم اتصال بادئة أم لا.

القيم:

لا يعد رقم اتصال بادئة.	Off*
يعد رقم اتصال بادئة.	On

#### Prefix Dial Num

الغرض:

إعداد رقم اتصال بادئة من 5 أرقام. وهذا الرقم يتم الاتصال به قبل بدء أي رقم اتصال تلقائي. وهو مفيد للوصول إلى سنترال الهاتف الفرعي التلقائي الخاص (PABX).

#### Discard Size

الغرض:

إعداد الطابعة لتجاهل الصور أو أي نص في أسفل صفحة الفاكس عندما لا تكون الصفحة الكاملة مناسبة لورقة الإخراج.

**القيم:**

يُطبع الصور أو النص الزائد في أسفل صفحة الفاكس بدون تجاهله.	<b>Off*</b>
يتجاهل أي صورة أو نص زائد.	<b>On</b>
يصغر صفحة الفاكس تلقائياً لتلائم حجم الورق المناسب.	<b>Auto Reduction</b>

*ECM*

**الغرض:**

لإعداد سواء تمكين أو تعطيل وضع تصحيح الخطأ (ECM). لاستخدام ECM (وضع تصحيح الخطأ)، يجب أن تكون الآلات البعيدة تدعم ECM أيضاً.

**القيم:**

يعطل ECM (وضع تصحيح الخطأ).	<b>Off</b>
يمكن ECM (وضع تصحيح الخطأ).	<b>On*</b>

*Extel Hook Thresh*

**الغرض:**

لاختيار بداية اكتشاف خطاف الهاتف الخارجي للحالة التي لا يكون فيها خط الهاتف مستخدماً.

**القيم:**

يعد بداية اكتشاف خطاف الهاتف الخارجي على Lower.	<b>Lower</b>
يعد بداية اكتشاف خطاف الهاتف الخارجي على Normal.	<b>Normal*</b>
يعد بداية اكتشاف خطاف الهاتف الخارجي على Higher.	<b>Higher</b>

*Modem Speed*

**الغرض:**

لضبط سرعة مودم الفاكس عند حدوث خطأ إرسال أو استقبال فاكس.

**القيم:**

<b>2.4 Kbps</b>
<b>4.8 Kbps</b>

9.6 Kbps
14.4 Kbps
33.6 Kbps*

### Region

الغرض:  
لاختيار الإقليم الذي تستخدم فيه الطابعة.

### Fax Activity

الغرض:  
لإعداد سواء طباعة تقرير عن نشاط الفاكس تلقائياً بعد كل 50 اتصال فاكس وارد وصادر أم لا.

القيم:

Auto Print*	يطبع تلقائياً تقرير عن نشاط الفاكس بعد كل 50 اتصال فاكس وارد وصادر.
No Auto Print	لا يطبع تلقائياً تقريراً عن نشاط الفاكس بعد كل 50 اتصال فاكس وارد وصادر.

### Fax Transmit

الغرض:  
لتحديد سواء طباعة نتيجة إرسال بعد إرسال فاكس أم لا.

القيم:

Print Always	يطبع تقرير إرسال بعد كل إرسال لفاكس.
Print On Error*	يطبع تقرير إرسال فقط عند حدوث خطأ.
Print Disable	لا يطبع تقرير إرسال بعد إرسال فاكس.

### Fax Broadcast

الغرض:  
لإعداد سواء طباعة نتيجة بث بعد بث فاكس إلى وجهات متعددة أم لا.

القيم:

Print Always*	يطبع تقرير بث بعد كل بث لفاكس.
---------------	--------------------------------

يطبع تقرير بث فقط عند حدوث خطأ.	Print On Error
لا يطبع تقرير بث بعد بث فاكس إلى وجهات متعددة.	Print Disable

### Fax Protocol

الغرض:

لإعداد سواء طباعة تقرير مراقبة البروتوكول، الذي يساعدك في تحديد سبب مشكلة الاتصال أم لا.

القيم:

يطبع تقرير مراقبة بروتوكول بعد كل إرسال لفاكس.	Print Always
يطبع تقرير مراقبة بروتوكول فقط عند حدوث خطأ.	Print On Error
لا يطبع تقرير مراقبة بروتوكول.	Print Disable*

### USB Settings

استخدم قائمة USB Settings لتغيير إعدادات الطابعة التي تؤثر على منفذ USB.

ملاحظة:

القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

### Port Status

الغرض:

لتحديد سواء تمكين منفذ USB أم لا. ويصبح التغيير سارياً بعد إيقاف تشغيل الطابعة ثم تشغيلها مرة ثانية.

القيم:

تعطل موصل USB.	Disable
تمكن موصل USB.	*Enable

### Adobe Protocol

الغرض:

لإعداد بروتوكول اتصالات PostScript.

القيم:

تعد بروتوكول اتصالات PostScript تلقائياً.	Auto
---	------

تعد بروتوكول اتصالات PostScript على Standard.	<b>Standard</b>
تعد بروتوكول اتصالات PostScript على BCP.	<b>BCP</b>
تعد بروتوكول اتصالات PostScript على TBCP.	<b>TBCP*</b>
تعد بروتوكول اتصالات PostScript على Binary.	<b>Binary</b>

### System Settings

استخدم قائمة System Settings لتكوين تنوع من ميزات الطابعة.

#### ملاحظة:

القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

### Power Saver Timer

#### الغرض:

لتحديد زمن التحول إلى وضع موفر الطاقة.

#### القيم:

تحدد الزمن الذي تستغرقه الطابعة للدخول في وضع Low Power بعد أن تنهي مهمة.	<b>3min*</b>	<b>Low Power Timer</b>
	<b>3-60 min.</b>	
تحدد الزمن الذي تستغرقه الطابعة للدخول في وضع Sleep بعد دخولها وضع Low Power.	<b>6min*</b>	<b>Sleep Timer</b>
	<b>1-6 min.</b>	

أدخل 5 لكي تجعل الطابعة تدخل في وضع موفر الطاقة بعد 5 دقائق من إنهاؤها مهمة. ويستهلك ذلك طاقة أقل بكثير، ولكن يتطلب وقت إحماء أكثر للطابعة. أدخل 5 إذا كانت الطابعة تشترك في دائرة كهربائية مع مصابيح غرفة ولاحظت أن الضوء يرتعش.

اختر قيمة عالية إذا كانت الطابعة تستخدم على نحو متواصل. وفي معظم الظروف، فإن ذلك يبقي على الطابعة جاهزة للتشغيل بأقل وقت للإحماء. اختر قيمة بين 5 و30 دقيقة لوضع موفر الطاقة إذا كنت تريد موازنة بين استهلاك الطاقة وفترة إحماء أقصر.

تعود الطابعة تلقائياً إلى وضع الاستعداد من وضع موفر الطاقة عندما تستقبل بيانات من الكمبيوتر أو آلة فاكس بعيدة. يمكنك أيضاً تغيير حالة الطابعة إلى وضع الاستعداد بضغط الزر **موفر الطاقة** بلوحة المشغل.

### Power Saver Wake Up

#### الغرض:

لتحديد سواء الإيقاظ من وضع Low Power (الطاقة المنخفضة) أو Sleep (السكون) عندما يكون OnHook معداً على Off أم لا.

**القيم:**

لا يوقظ من وضع Low Power (الطاقة المنخفضة) أو Sleep (السكون) عندما يكون OnHook معداً على .Off	<b>Off*</b>	<b>OffHook Wake Up</b>
يوقظ من وضع Low Power (الطاقة المنخفضة) أو Sleep (السكون) عندما يكون OnHook معداً على .Off	<b>On</b>	

*Auto Reset*

**الغرض:**

لإعادة إعداد الإعدادات تلقائياً من أجل Copy (النسخ) أو Scan (المسح الضوئي) أو Fax (الفاكس) إلى الإعدادات الافتراضية والعودة إلى وضع الاستعداد بعدما لا تحدد أي إعدادات للوقت المحدد.

**القيم:**

45sec*
1min
2min
3min
4min

*Fault Time-out*

**الغرض:**

لتحديد كم الوقت الذي تنتظره الطابعة قبل إلغاء مهمة ما تتوقف بطريقة غير عادية. وتلغى مهمة الطابعة عند تجاوز مهلة التوقف.

**القيم:**

تعطل مهلة التوقف.	<b>Off</b>
تعد كم الوقت الذي تنتظره الطابعة قبل إلغاء مهمة ما تتوقف بطريقة غير عادية.	<b>60sec*</b>
	<b>3-300 sec.</b>

*Job Time-out*

**الغرض:**

لتحديد كم الوقت الذي تنتظره الطابعة لكي تصل البيانات من الكمبيوتر. وتلغى مهمة الطابعة عند تجاوز مهلة التوقف.



القيم:

تعطل مهلة المهمة.	Off
تعد الوقت الذي تنتظره الطابعة لكي تصل البيانات من الكمبيوتر.	30sec*
	5-300 sec.

Clock Settings

الغرض:

لتحديد تنسيقات التاريخ والوقت.

القيم:

تعد منطقة التوقيت.	Time Zone	Set Date & Time
تعد التاريخ اعتماداً على إعدادات Date Format.	Set Date	
تعد الوقت.	Set Time	
تعد تنسيق التاريخ.	yy/mm/dd	Date Format
	mm/dd/yy	
	dd/mm/yy*	
تعد الوقت بتنسيق 12 ساعة.	12H	Time Format
	24H*	

\*1 يختلف افتراض Date Format اعتماداً على المصنع في كل بلد.

Alert Tone

الغرض:

لتكوين إعدادات النغمات التي تصدرها الطابعة أثناء التشغيل أو عندما تظهر رسالة تحذير.

القيم:

لا تصدر نغمة عندما يكون مدخل لوحة المشغل صحيحاً.	Off*	Panel Select Tone
تصدر نغمة عندما يكون مدخل لوحة المشغل صحيحاً.	Soft	
	Normal	
	Loud	

لا تصدر نغمة عندما يكون مدخل لوحة المشغل غير صحيح.	<b>Off*</b>	<b>Panel Alert Tone</b>
تصدر نغمة عندما يكون مدخل لوحة المشغل غير صحيح.	<b>Soft</b>	
	<b>Normal</b>	
تصدر نغمة عندما يكون مدخل لوحة المشغل غير صحيح.	<b>Loud</b>	
	<b>Off*</b>	<b>Machine Ready Tone</b>
	<b>Soft</b>	
<b>Normal*</b>		
تصدر نغمة عندما تكون الطابعة جاهزة لمعالجة مهمة.	<b>Loud</b>	
	<b>Off</b>	<b>Copy Job Tone</b>
<b>Soft</b>		
<b>Normal*</b>		
لا تصدر نغمة عندما تكتمل مهمة نسخ.	<b>Loud</b>	
	<b>Soft</b>	<b>Non-Copy Job Tone</b>
<b>Normal*</b>		
<b>Loud</b>		
لا تصدر نغمة عندما تكتمل مهمة غير مهمة نسخ.	<b>Off</b>	<b>Fault Tone</b>
تصدر نغمة عندما تكتمل مهمة غير مهمة نسخ.	<b>Soft</b>	
	<b>Normal*</b>	
لا تصدر نغمة عندما تنتهي مهمة ما على نحو غير عادي.	<b>Loud</b>	
	<b>Soft</b>	<b>Alert Tone</b>
<b>Normal*</b>		
<b>Loud</b>		
لا تصدر نغمة عندما تحدث مشكلة.	<b>Off</b>	<b>Alert Tone</b>
تصدر نغمة عندما تحدث مشكلة.	<b>Soft</b>	
	<b>Normal*</b>	
	<b>Loud</b>	

لا تصدر نغمة عندما ينفد الورق من الطابعة.	Off	Out of Paper
تصدر نغمة عندما ينفد الورق من الطابعة.	Soft	
	Normal*	
	Loud	
	لا تصدر نغمة عندما ينخفض مستوى مسحوق الحبر.	Off
تصدر نغمة عندما ينخفض مستوى مسحوق الحبر.	Soft	
	Normal*	
	Loud	
	لا تصدر نغمة قبل 5 ثوان من أداء الطابعة لإزالة تلقائية.	Off*
تصدر نغمة قبل 5 ثوان من أداء الطابعة لإزالة تلقائية.	Soft	
	Normal	
	Loud	
	لا تصدر نغمة عند عودة شاشة لوحة المشغل إلى الإعداد الافتراضي بتمرير قائمة حلقة التكرار.	Off*
تصدر نغمة عند عودة شاشة لوحة المشغل إلى الإعداد الافتراضي بتمرير قائمة حلقة التكرار.	Soft	
	Normal	
	Loud	
	تعطل جميع نغمات التنبيه.	Off
تعد حجم صوت جميع نغمات التنبيه مرة واحدة.	Soft	
	Normal*	
	Loud	

mm / inch

الغرض:

لتحديد وحدة القياس الافتراضية التي تعرض بعد القيمة الرقمية بلوحة المشغل.

القيم:

تختار المليمتر كوحدة قياس افتراضية.	Millimeters (mm)*
تختار البوصة كوحدة قياس افتراضية.	Inches (")

**ملاحظة:**

يختلف الافتراض فيما يخص mm/inch اعتماداً على الإعدادات، مثل Document Size وRegion.

*Def. PrintPaperSize*

**الغرض:**

لتحديد الحجم الافتراضي للورق.

**القيم:**

A4 - 210x297mm
Letter - 8.5x11"

**ملاحظة:**

يختلف افتراض Def. PrintPaperSize اعتماداً على المصنع في كل بلد.

*Auto Job History*

**الغرض:**

لطباعة تقرير تاريخ مهام تلقائياً بعد كل 20 مهمة.

**القيم:**

لا تطبع تلقائياً تقرير تاريخ مهام.	Off*
تطبع تلقائياً تقرير تاريخ مهام.	On

يمكن أيضاً طباعة تقرير تاريخ مهام باستخدام قائمة Report/List.

*Print ID*

**الغرض:**

لتحديد موقع طبع فيه معرف المستخدم.

**القيم:**

لا تطبع معرف المستخدم.	Off*
تطبع معرف المستخدم في أعلى يسار الصفحة.	Top Left
تطبع معرف المستخدم في أعلى يمين الصفحة.	Top Right
تطبع معرف المستخدم في أسفل يسار الصفحة.	Bottom Left

تطبع معرف المستخدم في أسفل يمين الصفحة.	Bottom Right
---	--------------

**ملاحظة:**

عندما تطبع على ورق من الحجم DL، فقد لا يطبع جزء من معرف المستخدم على النحو الصحيح.

*Print Text*

**الغرض:**

لتحديد ما إذا كانت الطابعة تخرج بيانات PDL، التي لا تدعمها الطابعة، كنص عندما تستقبلها الطابعة. وتطبع البيانات على ورق من الحجم A4 أو Letter.

**القيم:**

لا تطبع البيانات المستقبلية.	Off
تطبع البيانات المستقبلية كبيانات نص.	On*

*Banner Sheet*

**ملاحظة:**

تتاح ميزة *Banner Sheet* (ورقة الإعلان) فقط عندما تكون وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة مركبة بالطابعة.

**الغرض:**

لتحديد موقع ورقة الإعلان، وأيضاً تحديد الصينية التي تكون ورقة الإعلان محملة بها.

**القيم:**

لا تطبع ورقة الإعلان.	Off*	Insert Position
يتم إدخالها قبل الصفحة الأولى لكل نسخة.	Front	
يتم إدخالها بعد الصفحة الأخيرة لكل نسخة.	Back	
يتم إدخالها قبل الصفحة الأولى لكل نسخة وبعد الصفحة الأخيرة لكل نسخة.	Front & Back	
تحمل ورقة الإعلان في الصينية القياسية سعة 250 ورقة.	Tray 1*	Specify Tray
تحمل ورقة الإعلان في وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة.	Tray 2	

*RAM Disk*

**ملاحظة:**

تتاح ميزة RAM Disk فقط عندما تكون وحدة الذاكرة الإضافية 512 ميجابايت مركبة بالطابعة.

**الغرض:**

لتخصيص ذاكرة لنظام ملف قرص RAM من أجل ميزتي Secure Print (حماية الطباعة) و Sample Print (طباعة عينة). ويصبح التغيير سارياً بعد إيقاف تشغيل الطابعة ثم تشغيلها مرة ثانية.

**القيم:**

لا تخصص ذاكرة لنظام ملف قرص RAM. سيتم إيقاف Secure Print (حماية الطباعة) و Sample Print (طباعة عينة) على أن يتم تسجيلهما بسجل المهام.	<b>Disable</b>	
تحدد تخصيص الذاكرة لنظام ملف قرص RAM بزيادات كل منها 50 ميجابايت.	<b>300MB*</b>	<b>Enable*</b>
	<b>50-500MB</b>	

**ملاحظة:**

أعد تشغيل الطابعة عندما تغير إعدادات قائمة RAM Disk.

*Substitute Tray*

**الغرض:**

تحدد ما إذا كان يستخدم ورق من حجم مختلف عندما لا يتطابق الورق المحمل في الصينية المحددة مع إعدادات حجم الورق للمهمة الحالية.

**القيم:**

لا يقبل بديل لحجم الصينية.	<b>Off*</b>
تستبدل بورق من الحجم الأكبر التالي. وعندما لا يوجد ورق أكبر، فإن الطابعة تستبدل بالورق الأقرب حجماً.	<b>Larger Size</b>
تستبدل بالورق الأقرب حجماً.	<b>Nearest Size</b>

*Auditron Mode*

**الغرض:**

لتحديد سواء تقييد الوظائف التي يمكن استخدامها لكل مستخدم بواسطة مصادقة Auditron أم لا.

**القيم:**

لا تقييد الوظائف بواسطة مصادقة Auditron.	<b>Off*</b>
تقييد الوظائف بواسطة مصادقة Auditron.	<b>On</b>

### No Account User Print

الغرض:

لتحديد ما إذا كان يتم السماح بطباعة البيانات بدون معلومات مصادقة.

القيم:

لا تسمح لمستخدم بدون حساب أن يطبع البيانات.	Off*
تسمح لمستخدم بدون حساب أن يطبع البيانات.	On

### Letterhead 2-Sided Mode

الغرض:

لتحديد ما إذا كانت الطباعة تكون على الوجهين عندما تستخدم الورق ذي الرأسية.

القيم:

لا تطبع على وجهي الورق ذي الرأسية.	Disable*
تطبع على وجهي الورق ذي الرأسية.	Enable

### LowToner Alert Msg

الغرض:

لتحديد سواء عرض رسالة التنبيه عند انخفاض مستوى مسحوق الحبر أم لا.

القيم:

لا تعرض رسالة التنبيه عند انخفاض مستوى مسحوق الحبر.	Off
تعرض رسالة التنبيه عند انخفاض مستوى مسحوق الحبر.	On*

### Email From Field

الغرض:

لتحديد سواء تمكين تحرير مصدر الإرسال عندما تستخدم Scan to E-mail أم لا.

القيم:

يعطل تحرير مصدر الإرسال.	Disable
يمكن تحرير مصدر الإرسال.	Enable*

### Server Address Book

**الغرض:**

لتحديد سواء البحث في عناوين البريد الإلكتروني من Address Book (دفتر العناوين) من أجل خادم LDAP.

**القيم:**

لا يبحث في عناوين البريد الإلكتروني من Address Book (دفتر العناوين) من أجل خادم LDAP.	Off*
يبحث في عناوين البريد الإلكتروني من Address Book (دفتر العناوين) من أجل خادم LDAP.	On

**ملاحظة:**

يمكنك البحث في عناوين البريد الإلكتروني من Address Book (دفتر العناوين) المحلي عندما يكون Server Address Book معداً على Off.

### Server Phone Book

**الغرض:**

لتحديد سواء البحث في أرقام الهاتف من Phone Book (دليل الهاتف) من أجل خادم LDAP أم لا.

**القيم:**

لا يبحث في أرقام الهاتف من Phone Book (دليل الهاتف) من أجل خادم LDAP.	Off*
يبحث في أرقام الهاتف من Phone Book (دليل الهاتف) من أجل خادم LDAP.	On

**ملاحظة:**

يمكنك البحث في أرقام الهاتف فقط من Phone Book (دليل الهاتف) عندما يكون Server Phone Book معداً على Off.

### Power On Wizard

**الغرض:**

لأداء الإعداد الأولي للطابعة.

**القيم:**

يؤدي الإعداد الأولي للطابعة.	Yes
لا يؤدي الإعداد الأولي للطابعة.	No*



## Maintenance

استخدم قائمة Maintenance لتهيئة الذاكرة غير الدائمة، وتكوين إعدادات ضبط نوعية الورق العادي وتكوين إعدادات الحماية.

### ملاحظة:

القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

## F/W Version

### الغرض:

لتأكيد نسخة F/W الحالية.

## Adjust PaperType

### الغرض:

لتحديد إعدادات كثافة الورق.

### القيم:

Lightweight	Plain
Heavyweight*	Plain
Lightweight	Labels
Heavyweight*	Labels

## Adjust BTR

### الغرض:

لتحديد ضبط فلطية بكره النقل لكل نوع ورق.

الإعدادات الافتراضية قد لا تقدم أفضل نوعية طباعة على جميع أنواع الورق. وإذا رأيت برقشة في الورق المطبوع، حاول زيادة الفلطية. وإذا رأيت مواضع بيضاء في الورق المطبوع، حاول خفض الفلطية.

### ملاحظة:

تتغير جودة الطباعة حسب قيم الإعداد التي تختارها لهذا البند.

### القيم:

0*	Plain
-6 إلى +6	Plain

0*	Light Card
-6 إلى +6	
0*	Heavy Card
-6 إلى +6	
0*	Envelope
-6 إلى +6	
0*	Labels
-6 إلى +6	
0*	LW Gloss Card
-6 إلى +6	
0*	HW Gloss Card
-6 إلى +6	

### Adjust Fuser

#### الغرض:

لضبط إعداد درجة حرارة المصهر لكل نوع ورق.

الإعدادات الافتراضية قد لا تقدم أفضل نوعية طباعة على جميع أنواع الورق. عندما يلتوي الورق المطبوع، جرب خفض درجة الحرارة. وعندما لا ينصهر مسحوق الحبر على الورق على النحو الصحيح، جرب زيادة درجة الحرارة.

#### ملاحظة:

تتغير جودة الطباعة حسب قيم الإعداد التي تختارها لهذا البند.

#### القيم:

0*	Plain
-6 إلى +6	
0*	Light Card
-6 إلى +6	
0*	Heavy Card
-6 إلى +6	

0*	Envelope
-6 إلى +6	
0*	Labels
-6 إلى +6	
0*	LW Gloss Card
-6 إلى +6	
0*	HW Gloss Card
-6 إلى +6	

### Auto Regi Adjust

الغرض:

لتحديد سواء ضبط تسجيل الألوان تلقائياً أم لا.

القيم:

لا تضبط تلقائياً تسجيل الألوان.	Off
تضبط تسجيل الألوان تلقائياً.	On*

### Adjust ColorRegi

الغرض:

لضبط تسجيل الألوان يدوياً.

تكون ضبطات تسجيل الألوان اليدوية مطلوبة عند تركيب الطابعة بداية وبعد نقلها.

ملاحظة:

يمكن تكوين ميزة Adjust ColorRegi عندما يكون Auto Regi Adjust معداً على Off.

القيم:

تصحح تسجيل الألوان تلقائياً.	Auto Adjust
تطبع مخطط تسجيل الألوان. يطبع مخطط تسجيل الألوان نقشا متشابكاً لخطوط بالألوان الأصفر والفوشين والأزرق الداكن. وفي المخطط، توجد القيم جهة اليمين بجوار الخط الذي يكون مستقيماً على نحو مثالي لكل من الألوان الثلاثة. وإذا كانت القيمة لهذا الخط 0، فإن ضبط تسجيل اللون لا يكون مطلوباً. وإذا كانت القيمة لهذا الخط أي قيمة غير 0، حدد قيم الضبط للضبط المتعامد وضبط عملية الطباعة تحت <b>Enter Number</b> .	Color Regi Chart

تحدد قيم ضبط الألوان الجانبية (المتعامدة مع اتجاه تلقيم الورق) وعملية الطباعة (اتجاه تلقيم الورق) على نحو مستقل للألوان Yellow (الأصفر) Magenta (الفوشين) و Cyan (الأزرق) (الداكن). أدخل رقماً من أجل الضبط المتعامد (يسار) والضبط المتعامد (يمين) وضبط عملية الطباعة. اضغط زر <b>OK</b> لحفظ جميع الإعدادات.	-9 إلى +9	LY	Enter Number
		LM	
		LC	
	-9 إلى +9	RY	
		RM	
		RC	
	-9 إلى +9	PY	
		PM	
		PC	

**ملاحظة:**

تأكد من إخراج الورق من ملقم الورقة الواحدة قبل أداء Auto Adjust.

*Clean Developer*

**الغرض:**

لتحريك مسحوق الحبر في خرطوشة مسحوق حبر جديدة.

**القيم:**

يحرك مسحوق الحبر في خرطوشة مسحوق حبر جديدة.	Yes
لا يحرك مسحوق الحبر في خرطوشة مسحوق حبر جديدة.	No*

*Toner Refresh*

**الغرض:**

لتنظيف مسحوق الحبر في كل خرطوشة مسحوق حبر.

**القيم:**

ينظف مسحوق الحبر في خرطوشة مسحوق الحبر الأصفر.	Yes	Yellow
لا ينظف مسحوق الحبر في خرطوشة مسحوق الحبر الأصفر.	No*	
ينظف مسحوق الحبر في خرطوشة مسحوق الحبر الفوشين.	Yes	Magenta
لا ينظف مسحوق الحبر في خرطوشة مسحوق الحبر الفوشين.	No*	

ينظف مسحوق الحبر في خرطوشة مسحوق الحبر الأزرق الداكن.	Yes	Cyan
لا ينظف مسحوق الحبر في خرطوشة مسحوق الحبر الأزرق الداكن.	No*	
ينظف مسحوق الحبر في خرطوشة مسحوق الحبر الأسود.	Yes	Black
لا ينظف مسحوق الحبر في خرطوشة مسحوق الحبر الأسود.	No*	

### Drum Cartridge Refresh

**الغرض:**  
لتنظيف سطح خرطوشة الأسطوانة.

**القيم:**

ينظف سطح خرطوشة الأسطوانة.	Yes
لا ينظف سطح خرطوشة الأسطوانة.	No*

### Initialize NVM

**الغرض:**  
لتهيئة الذاكرة غير الدائمة. بعد تنفيذ هذه الوظيفة وإعادة تشغيل الطابعة، فإن جميع متغيرات القائمة يعاد إعدادها لقيمها الافتراضية.

**القيم:**

يهيء مدخلات أرقام الفاكسات في Address Book.	Yes	User Fax Section
لا يهيء مدخلات أرقام الفاكسات في Address Book.	No*	
يهيء مدخلات عناوين البريد الإلكتروني والخادم في Address Book.	Yes	User Scan Section
لا يهيء مدخلات عناوين البريد الإلكتروني والخادم في Address Book.	No*	
يهيء معالم النظام.	Yes	System Section
لا يهيء معالم النظام.	No*	

**انظر أيضا:**  
"إعادة إعداد افتراضيات المصنع" في الصفحة 293.

### Init Print Meter

**الغرض:**  
لتهيئة عداد الطابعة بالطابعة. وعند تهيئة عداد الطابعة، فإن العد يعاد إعداده على صفر.

### Reset Fuser

#### الغرض:

لتهيئة عداد عمر استخدام Machine Control Unit (وحدة التحكم في الماكينة).

### Clear Storage

#### ملاحظة:

تتاح ميزة *Clear Storage* (إزالة التخزين) فقط عندما تكون وحدة الذاكرة الإضافية 512 ميجابايت مركبة بالطابعة.

#### الغرض:

لإزالة الملفات المخزنة على أنها *Secure Print* (حماية الطباعة) و *Sample Print* (طباعة عينة) و *Stored Print* (طباعة مخزنة) في قرص RAM.

#### القيم:

تحذف جميع الملفات المخزنة على أنها <i>Secure Print</i> (حماية الطباعة) و <i>Sample Print</i> (طباعة عينة) في قرص RAM.	<b>All Clear</b>
تحذف جميع الملفات المخزنة على أنها <i>Secure Print</i> (حماية الطباعة) في قرص RAM.	<b>Secure Document</b>
تحذف جميع الملفات المخزنة على أنها <i>Stored Print</i> (طباعة مخزنة) في قرص RAM.	<b>Stored Document</b>

### Non-Genuine

#### الغرض:

لاستخدام خرطوشة مسحوق حبر من مُصنَّعٍ آخر.

#### ملاحظة:

استخدام خرطوشة مسحوق حبر ليست *Epson* ربما يتلف الطابعة على نحو بالغ. ولا يغطي الضمان التلفيات التي يسببها استخدام خراطيش مسحوق حبر ليست *Epson*.

#### القيم:

لا تستخدم خرطوشة مسحوق حبر من مُصنَّعٍ آخر.	<b>Off*</b>	<b>Toner</b>
تستخدم خرطوشة مسحوق حبر مُصنَّعٍ آخر.	<b>On</b>	

### Adjust Altitude

#### الغرض:

لتحديد ارتفاع المكان الذي تركيب فيه الطابعة.

تختلف ظاهرة التفريغ الكهربائي لتفريغ الموصل الضوئي باختلاف الضغط البارومتري. وتجرى الضبطات بتحديد ارتفاع المكان حيث تستخدم الطابعة.

#### ملاحظة:

إعداد ضبط ارتفاع غير صحيح يؤدي إلى مشاكل مثل نوعية طباعة سيئة ودلالة غير صحيحة لكمية مسحوق الحبر المتبقي.

#### القيم:

0m*	تضبط ارتفاع المكان الذي تركيب فيه الطابعة.
1000m	
2000m	
3000m	

### Secure Settings

استخدم قائمة Secure Settings لإعداد كلمة مرور للحد من الوصول إلى القوائم. ويمنع ذلك تغيير البنود من غير قصد.

#### ملاحظة:

القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

### Panel Lock

#### الغرض:

لإعداد وصول مقيد إلى Admin Menu بواسطة كلمة مرور، ولإعداد كلمة المرور أو تغييرها.

#### انظر أيضاً:

"وظيفة قفل اللوحة" في الصفحة 290

#### القيم:

تعطل حماية كلمة المرور من أجل Admin Menu.	Disable*	Panel Lock Set
تمكن حماية كلمة المرور من أجل Admin Menu.	Enable	
تعد أو تغير كلمة المرور المطلوبة للوصول إلى Admin Menu.	0000-9999	Change Password <sup>1</sup>

<sup>1</sup> يتاح هذا البند فقط عندما يكون Panel Lock Set معداً على Enable.

## Service Lock

### ملاحظة:

تتاح ميزة *Service Lock* (ففل الخدمة) فقط عندما يكون *Panel Lock Set* معداً على *Enable*.

### الغرض:

لتحديد سواء تمكين أو تعطيل كل واحدة من خدمات الطابعة، أو طلب كلمة مرور لاستخدام الخدمات.

### القيم:

تمكن خدمة Copy.	Unlocked*	Copy
تعطل خدمة Copy.	Locked	
تمكن خدمة Copy، لكن تتطلب كلمة مرور لاستخدام الخدمة.	Password Locked	
تمكن خدمة Copy مع وضع الألوان، لكن تتطلب كلمة مرور.	Color Pass. Locked	
تمكن خدمة Fax.	Unlocked*	Fax
تعطل خدمة Fax (الطابعة لن ترسل أو تستقبل فاكسات).	Locked	
تمكن خدمة Fax، لكن تتطلب كلمة مرور لإرسال فاكسات (لا تتطلب كلمة مرور لاستقبال الفاكسات الواردة).	Password Locked	
تمكن خدمة (USB) Scan to PC.	Unlocked*	Scan to PC (USB)
تعطل خدمة (USB) Scan to PC.	Locked	
تمكن خدمة (USB) Scan to PC، لكن تتطلب كلمة مرور.	Password Locked	
تمكن خدمة PC Scan.	Unlocked*	PC Scan
تعطل خدمة PC Scan.	Locked	
تمكن خدمة PC Scan، لكن تتطلب كلمة مرور.	Password Locked	
تمكن خدمة Scan to E-mail.	Unlocked*	Scan to E-mail
تعطل خدمة Scan to E-mail.	Locked	
تمكن خدمة Scan to E-mail، لكن تتطلب كلمة مرور.	Password Locked	
تمكن خدمة Scan to Network.	Unlocked*	Scan to Network
تعطل خدمة Scan to Network.	Locked	
تمكن خدمة Scan to Network، لكن تتطلب كلمة مرور.	Password Locked	



تمكن خدمة Scan to USB Memory.	<b>Unlocked*</b>	<b>Scan to USBMemory</b>
تعطل خدمة Scan to USB Memory.	<b>Locked</b>	
تمكن خدمة Scan to USB Memory، لكن تتطلب كلمة مرور.	<b>Password Locked</b>	
تمكن خدمة Print from USB.	<b>Unlocked*</b>	<b>Print from USB</b>
تعطل خدمة Print from USB.	<b>Locked</b>	
تمكن خدمة Print from USB، لكن تتطلب كلمة مرور.	<b>Password Locked</b>	
تمكن خدمة Print from USB مع وضع الألوان، لكن تتطلب كلمة مرور.	<b>Color Pass. Locked</b>	
تغير كلمة المرور المعدة تحت قائمة Service Lock.	<b>Change Password<sup>1</sup></b>	

<sup>1</sup> يتاح هذا البند فقط عندما يكون Password Locked أو Color Pass. Locked ممكناً.

### Secure Receive

#### ملاحظة:

تتاح ميزة Secure Receive (حماية الاستقبال) فقط عندما يكون Panel Lock Set معداً على Enable.

#### الغرض:

لتحديد سواء تطلب كلمة مرور لاستقبال فاكسات، وإعداد أو تغيير كلمة المرور أم لا.

#### القيم:

لا تتطلب كلمة مرور لاستقبال فاكسات.	<b>Disable*</b>	<b>SecureReceiveSet</b>
تتطلب كلمة مرور لاستقبال فاكسات.	<b>Enable</b>	
تعد أو تغير كلمة المرور المطلوبة لاستقبال فاكسات.	<b>0000-9999</b>	<b>Change Password<sup>1</sup></b>

<sup>1</sup> يتاح هذا البند فقط عندما يكون SecureReceiveSet معداً على Enable.

### Login Error

#### ملاحظة:

تتاح ميزة Login Error (خطأ تسجيل الدخول) فقط عندما يكون Panel Lock Set معداً على Enable.

#### الغرض:

لتحديد عدد محاولات الدخول الخاطئ المسموح بها عندما تسجل الدخول كمسؤول في Admin Menu وقائمة Report/List.

القيم:

لا تسمح للمسؤول بتسجيل الدخول بعد محاولة دخول خطأ واحدة.	Off*	
تعد عدد محاولات الدخول المسموح بها عندما يسجل مسؤول الدخول.	5 times*	On
	1-10	

## Defaults Settings

استخدم Defaults Settings لتعديل الافتراضيات من أجل Copy (النسخ)، Scan (المسح الضوئي)، Fax (الفاكس)، أو Print (الطباعة) من قائمة USB.

### Copy Defaults

الغرض:

لتعديل افتراضيات قائمة Copy (النسخ).

Copy Defaults تتيح لك تكوين البنود الآتية بالإضافة إلى البنود تحت قائمة Copy (النسخ).

ملاحظة:

القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

### Color

الغرض:

لاختيار النسخ بالألوان أو الأسود والأبيض.

القيم:

تنسخ في وضع الأسود والأبيض.	Black & White
تنسخ في وضع الألوان.	Color*

### Paper Supply

الغرض:

لتحديد صينية إدخال الورق.

القيم:

إمداد الورق يكون من الصينية القياسية سعة 250 ورقة.	Tray 1*
--	---------

إمداد الورق يكون من وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة.	Tray 2
إمداد الورق يكون من ملقم الورقة الواحدة.	Manual Feed Slot

**ملاحظة:**

تتاح Tray 2 فقط عندما تكون وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة مركبة بالطابعة.

*Manual Feed Paper Size*

**الغرض:**

لتحديد حجم الورق الذي يحمل في ملقم الورقة الواحدة.

**القيم:**

سلسلة مم

A4 - 210x297mm <sup>*1</sup>
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Letter - 8.5x11"
US Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
Executive - 7.25x10.5"
Monarch Env. - 3.9x7.5"
DL Env. - 110x220mm
C5 Env. - 162x229mm
#10 Env. - 4.1x9.5"

<sup>1\*</sup> يختلف افتراض Manual Feed Paper Size اعتماداً على المصنع في كل بلد.

سلسلة البوصة

Letter - 8.5x11"
US Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
A4 - 210x297mm <sup>*1</sup>

A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Executive - 7.25x10.5"
Monarch Env. - 3.9x7.5"
DL Env. - 110x220mm
C5 Env. - 162x229mm
#10 Env. - 4.1x9.5"

\* يختلف افتراض Manual Feed Paper Size اعتماداً على المصنع في كل بلد.

#### ملاحظة:

لمزيد من المعلومات عن أحجام الورق المدعومة، انظر "وسائط الطباعة التي يمكن استخدامها" في الصفحة 86.

#### Manual Feed Paper Type

##### الغرض:

لتحديد نوع الورق الذي يحمل في ملقم الورقة الواحدة.

##### القيم:

Plain*
Light Card
Heavy Card
Envelope
Letterhead
LW Gloss Card
HW Gloss Card
Hole Punched
Colored
Special

#### Collated

##### الغرض:

لترتيب مهمة النسخ.

**القيم:**

لا ترتب مهمة النسخ.	Off
ترتب مهمة النسخ.	On
تحدد تلقائياً وضع إخراج الورق لمهمة النسخ.	Auto*

*Reduce/Enlarge*

**الغرض:**

لإعداد نسبة تصغير/تكبير النسخ الافتراضي.

**القيم:**

سلسلة مم

200%
A4<-141% A5
B5<-122% A5
100%*
A5<-81% B5
A5<-70% A4
50%

سلسلة البوصة

200%
154%
8.5x14"<-129% 8.5x11"
100%*
8.5x11"<-78% 8.5x14"
64%
50%

**ملاحظة:**

❑ يمكنك أيضاً استخدام لوحة الأزرار الرقمية لإدخال نسبة التكبير المطلوبة من 25% إلى 400%، أو اضغط الزر ▶ لتكبير نسبة التكبير أو اضغط الزر ◀ لتصغير نسبة التكبير بفارق 1%.

❑ يتاح هذا البند فقط عندما يكون H-UF معداً على Off أو Manual.

*Document Size*

**الغرض:**

لتحديد الحجم الافتراضي للمستند.

**القيم:**

سلسلة مم

Auto*
A4 - 210x297mm
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Letter - 8.5x11"
US Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
Executive - 7.25x10.5"

سلسلة البوصة

Auto*
Letter - 8.5x11"
US Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
A4 - 210x297mm
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Executive - 7.25x10.5"

### Document Type

الغرض:  
لاختيار جودة صورة النسخة.

القيم:

مناسب للمستندات التي بها نص.	Text
مناسب للمستندات التي بها نص وصور فوتوغرافية/رمادية المستوى معاً.	Mixed*
مناسب للمستندات التي بها صور فوتوغرافية.	Photo

### Lighten/Darken

الغرض:  
لإعداد مستوى كثافة النسخ الافتراضي.

القيم:

يجعل النسخة أفتح من الأصل. يعمل جيداً مع الطباعة الداكنة.	Lighter3
	Lighter2
	Lighter1
يعمل جيداً مع المستندات المكتوبة أو المطبوعة القياسية.	Normal*
يجعل النسخة أغمق من الأصل. يعمل جيداً مع الطباعة الفاتحة أو علامات القلم الرصاص الباهتة.	Darker1
	Darker2
	Darker3

### Sharpness

الغرض:  
لإعداد مستوى الدقة الافتراضي.

القيم:

يجعل النسخة أدق من الأصل.	Sharper
لا يجعل النسخة أدق أو أضعف تبايناً من الأصل.	Normal*
يجعل النسخة أضعف تبايناً من الأصل.	Softer

### Color Saturation

**الغرض:**  
لإعداد مستوى تشبع الألوان الافتراضي.

**القيم:**

تزيد تشبع الألوان لجعل لون النسخة ساطعاً.	<b>Higher</b>
تشبع الألوان يكون هو نفسه مثل الأصل.	<b>Normal*</b>
يقلل تشبع الألوان لتفتيح لون النسخة.	<b>Lower</b>

### Auto Exposure

**الغرض:**  
لطمس خلفية الأصل من أجل تحسين نص النسخة.

**القيم:**

لا تطمس الخلفية.	<b>Off</b>
تطمس خلفية الأصل من أجل تحسين نص النسخة.	<b>On*</b>

### Auto Expo. Level

**الغرض:**  
لتحديد مستوى طمس الخلفية الافتراضي.

**القيم:**

تحدد مستوى طمس الخلفية على Normal.	<b>Normal*</b>
تحدد مستوى طمس الخلفية على <> Higher 1.	<b>Higher(1)</b>
تحدد مستوى طمس الخلفية على <> Higher 2.	<b>Higher(2)</b>

### Color Balance

**الغرض:**  
لتحديد مستوى التوازن اللوني الافتراضي ضمن نطاق -3 إلى +3.



القيم:

يضبط مستوى التوازن اللوني لأصفر منخفض الكثافة.	0*	<b>Yellow Low Dens.</b>
	-3 إلى +3	
يضبط مستوى التوازن اللوني لأصفر متوسط الكثافة.	0*	<b>Yellow Med. Dens.</b>
	-3 إلى +3	
يضبط مستوى التوازن اللوني لأصفر عالي الكثافة.	0*	<b>Yellow High Dens.</b>
	-3 إلى +3	
يضبط مستوى التوازن اللوني لفوشين منخفض الكثافة.	0*	<b>Magen. Low Dens.</b>
	-3 إلى +3	
يضبط مستوى التوازن اللوني لفوشين متوسط الكثافة.	0*	<b>Magen. Med. Dens.</b>
	-3 إلى +3	
يضبط مستوى التوازن اللوني لفوشين عالي الكثافة.	0*	<b>Magen. High Dens.</b>
	-3 إلى +3	
يضبط مستوى التوازن اللوني لأزرق داكن منخفض الكثافة.	0*	<b>Cyan Low Dens.</b>
	-3 إلى +3	
يضبط مستوى التوازن اللوني لأزرق داكن متوسط الكثافة.	0*	<b>Cyan Med. Dens.</b>
	-3 إلى +3	
يضبط مستوى التوازن اللوني لأزرق داكن عالي الكثافة.	0*	<b>Cyan High Dens.</b>
	-3 إلى +3	
يضبط مستوى التوازن اللوني لأسود منخفض الكثافة.	0*	<b>Black Low Dens.</b>
	-3 إلى +3	
يضبط مستوى التوازن اللوني لأسود متوسط الكثافة.	0*	<b>Black Med. Dens.</b>
	-3 إلى +3	
يضبط مستوى التوازن اللوني لأسود عالي الكثافة.	0*	<b>Black High Dens.</b>
	-3 إلى +3	

### Sided-2

**الغرض:**  
للطباعة على وجهي ورقة كليهما.

**القيم:**

تطبع على وجه واحد لورقة.	*1-Sided">1->1-Sided
تطبع على وجهي ورقة تُجلد عند الحافة الطويلة.	Long Edge Binding
تطبع على وجهي ورقة تُجلد عند الحافة القصيرة.	Short Edge Binding

### N-Up

**الغرض:**  
لطباعة صفتين أصل لتلاثا ورقة واحدة.

**القيم:**

لا تؤدي طباعة صفحات متعددة على وجه واحد.	Off*
تصغر تلقائياً الصفحات الأصل لتلاثا ورقة واحدة.	Auto
تطبع الصفحات الأصل على ورقة واحدة بالحجم الأصلي.	ID Card Copy
تطبع الصفحات الأصل على ورقة واحدة بالحجم المحدد في Reduce/Enlarge.	Manual

### Margin Top/Bottom

**الغرض:**  
لتحديد قيمة الهامشين العلوي والسفلي.

**القيم:**

حدد القيمة بزيادات قيمة كل منها 1 مم/0.1 بوصة	4 mm*/0.2 inch*
	0-50 mm/0.0-2.0 inch

### Margin Left/Right

**الغرض:**  
لتحديد قيمة الهامشين الأيسر والأيمن.

**القيم:**

حدد القيمة بزيادات قيمة كل منها 1 مم/0.1 بوصة	4 mm*/0.2 inch*
	0-50 mm/0.0-2.0 inch

*Margin Middle*

**الغرض:**

لتحديد قيمة الهامش الأوسط.

**القيم:**

حدد القيمة بزيادات قيمة كل منها 1 مم/0.1 بوصة	0 mm*/0.0 inch*
	0-50 mm/0.0-2.0 inch

*Scan Defaults*

لتعديل افتراضيات قائمة Scan (المسح الضوئي).

Scan Defaults تتيح لك تكوين البنود الآتية بالإضافة إلى البنود تحت قائمة Scan (المسح الضوئي).

**ملاحظة:**

القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

*Scan to Network*

**الغرض:**

لتخزين الصورة الممسوحة ضوئياً على خادم أو كمبيوتر شبكة.

**القيم:**

تخزن الصورة الممسوحة ضوئياً على كمبيوتر باستخدام بروتوكول Server Message Block (SMB).	Computer(Network)*
---	--------------------

*File Format*

**الغرض:**

لتحديد تنسيق ملف حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً.

القيم:

PDF
MultiPageTIFF
TIFF
JPEG

Color

الغرض:

لتحديد سواء المسح الضوئي بالألوان أو بالأسود والأبيض.

القيم:

تمسح ضوئياً بالأسود والأبيض.	Black & White
تمسح ضوئياً بالألوان.	Color*

Color Button Set

الغرض:

لتحديد مستوى طمس الخلفية الافتراضي.

القيم:

تعد ما إذا كان يتم المسح ضوئياً بالأسود والأبيض عند اختيار Black & White لوضع ألوان.	Black & White*	B&W Button
تعد ما إذا كان يتم المسح ضوئياً بمستوى رمادي عند اختيار Black & White لوضع ألوان.	Grayscale	
تعد ما إذا كان يتم المسح ضوئياً بالألوان عند اختيار Color لوضع ألوان.	Color *	Color Button
تعد ما إذا كان يتم المسح ضوئياً بالألوان (صورة فوتوغرافية) عند اختيار Color لوضع ألوان. ويناسب ذلك الصورة الفوتوغرافية.	Color(Photo)	

Resolution

الغرض:

لتحديد وضوح المسح الضوئي الافتراضي.

القيم:

200×200 dpi*
300×300 dpi
400×400 dpi
600×600 dpi

Document Size

الغرض:

لتحديد الحجم الافتراضي للمستند.

القيم:

سلسلة مم

A4 - 210x297mm <sup>*1</sup>
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Letter - 8.5x11"
US Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
Executive - 7.25x10.5"

<sup>\*1</sup> يختلف افتراض Document Size اعتماداً على المصنع في كل بلد.

سلسلة البوصة

Letter - 8.5x11" <sup>*1</sup>
US Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
A4 - 210x297mm
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm

Executive - 7.25x10.5"

<sup>1\*</sup> يختلف افتراض Document Size اعتماداً على المصنع في كل بلد.

### Lighten/Darken

الغرض:

لإعداد مستوى كثافة المسح الضوئي الافتراضي.

القيم:

تجعل الصورة الممسوحة ضوئياً أفتح من الأصل. تعمل جيداً مع الطباعة الداكنة.	Lighter3
	Lighter2
	Lighter1
تعمل جيداً مع المستندات المكتوبة أو المطبوعة القياسية.	Normal*
تجعل الصورة الممسوحة ضوئياً أغمق من الأصل. يعمل جيداً مع الطباعة الفاتحة أو علامات القلم الرصاص الباهتة.	Darker1
	Darker2
	Darker3

### Sharpness

الغرض:

لإعداد مستوى الدقة الافتراضي.

القيم:

تجعل الصورة الممسوحة ضوئياً أدق من الأصل.	Sharper
لا تجعل الصورة الممسوحة ضوئياً أدق أو أضعف تبايناً من الأصل.	Normal*
تجعل الصورة الممسوحة ضوئياً أضعف تبايناً من الأصل.	Softer

### Contrast

الغرض:

لضبط كمية الألوان لجعل تباين الألوان أغمق أو أفتح من الأصل.

القيم:

تضبط كمية الألوان لجعل تباين الألوان أغمق من الأصل.	Higher
---	--------

لا تضبط كمية الألوان لجعل تباين الألوان أغمق أو أفتح من الأصل.	<b>Normal*</b>
تضبط كمية الألوان لجعل تباين الألوان أفتح من الأصل.	<b>Lower</b>

#### Auto Exposure

الغرض:

لطمس خلفية الأصل من أجل تحسين النص بالصورة الممسوحة ضوئياً.

القيم:

لا تطمس الخلفية.	<b>Off</b>
تطمس خلفية الأصل من أجل تحسين النص بالصورة الممسوحة ضوئياً.	<b>On*</b>

#### Auto Expo. Level

الغرض:

لتحديد مستوى طمس الخلفية الافتراضي.

القيم:

تحدد مستوى طمس الخلفية على Normal.	<b>Normal*</b>
تحدد مستوى طمس الخلفية على Higher 1.	<b>Higher(1)</b>
تحدد مستوى طمس الخلفية على Higher 2.	<b>Higher(2)</b>

#### Margin Top/Bottom

الغرض:

لتحديد قيمة الهامش العلوي والسفلي.

القيم:

حدد القيمة بزيادات قيمة كل منها 1 مم/0.1 بوصة	<b>2 mm*/0.1 inch*</b>
	<b>0-50 mm/0.0-2.0 inch</b>

#### Margin Left/Right

الغرض:

لتحديد قيمة الهامش الأيسر والأيمن.

القيم:

حدد القيمة بزيادات قيمة كل منها 1 مم/0.1 بوصة	2 mm*/0.1 inch*
	0-50 mm/0.0-2.0 inch

*Margin Middle*

الغرض:

لتحديد قيمة الهامش الأوسط.

القيم:

حدد القيمة بزيادات قيمة كل منها 1 مم/0.1 بوصة	0 mm*/0.0 inch*
	0-50 mm/0.0-2.0 inch

*TIFF File Format*

الغرض:

لتحديد تنسيق الملف TIFF الافتراضي.

القيم:

تعد تنسيق الملف TIFF الافتراضي على TIFF V6.	TIFF V6*
تعد تنسيق الملف Tiff الافتراضي على TTN2.	TTN2

*Image Compression*

الغرض:

لتحديد مستوى ضغط الصورة.

القيم:

تحدد مستوى ضغط الصورة على Higher.	Higher
تحدد مستوى ضغط الصورة على Normal.	Normal*
تحدد مستوى ضغط الصورة على Lower.	Lower



### Max Email Size

#### الغرض:

لتحديد الحجم الأقصى لرسالة بريد إلكتروني التي يمكن إرسالها، ضمن نطاق 50 كيلوبايت إلى 16384 كيلوبايت. ويكون الافتراضي 2048 كيلوبايت.

### Fax Defaults

#### الغرض:

لتعديل افتراضيات قائمة Fax (الفاكس).

Fax Defaults تتيح لك تكوين البنود الآتية بالإضافة إلى البنود تحت قائمة Fax (الفاكس).

#### ملاحظة:

لا يمكن استخدام خدمة FAX (الفاكس) إلا إذا أعددت رمز البلد تحت Region. إذا لم تكن Region معدة، ستظهر رسالة Set the Country Code بالشاشة.

القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

### Resolution

#### الغرض:

لتحديد وضوح المسح الضوئي لتحسين جودة الإخراج.

#### القيم:

مناسب للمستندات التي يكون حجم رموزها عادي.	<b>Standard*</b>
مناسب للمستندات التي تتضمن رموزاً صغيرة أو سطوراً رفيعة أو مستندات مطبوعة باستخدام طابعة مصفوفة نقطية.	<b>Fine</b>
مناسب للمستندات التي تتضمن تفاصيل دقيقة للغاية. يتم تمكين الوضع Super Fine فقط إذا كانت الآلة البعيدة تدعم الوضع Super Fine. انظر الملاحظات أدناه.	<b>Super Fine</b>
مناسب للمستندات التي تتضمن صور فوتوغرافية.	<b>Photo</b>

#### ملاحظة:

ترسل الفاكسات الممسوحة ضوئياً في وضع Super Fine بأعلى وضوح يدعمه الجهاز المستقبل.

### Lighten/Darken

#### الغرض:

لضبط الكثافة لجعل النسخة أفتح أو أعمق عن الأصل.

**القيم:**

تعمل جيداً مع الطباعة الداكنة.	<b>Lighter3</b>
	<b>Lighter2</b>
	<b>Lighter1</b>
تعمل جيداً مع المستندات المكتوبة أو المطبوعة القياسية.	<b>Normal*</b>
يعمل جيداً مع الطباعة الفاتحة أو علامات القلم الرصاص الباهتة.	<b>Darker1</b>
	<b>Darker2</b>
	<b>Darker3</b>

*Delayed Start*

**الغرض:**

تمكنك هذه الميزة من تحديد وقت محدد لكي يبدأ إرسال الفاكس. بمجرد تنشيط الوضع Delayed Start (البداة المؤخر)، تخزن الطابعة جميع المستندات التي سيتم إرسالها بالفاكس في ذاكرتها وترسلها في الوقت المحدد. بعد اكتمال إرسال الفاكس في الوضع Delayed Start (البداة المؤخر)، تزال البيانات الموجودة في الذاكرة.

**القيم:**

حدد وقت بدء إرسال الفاكس عند إرسال فاكس في وقت محدد.	<b>21:00*/9:00PM*</b>
	<b>0:00 – 23:59 / 1:00 – 12:59AM/PM</b>

**ملاحظة:**

يمكن تخزين 19 مهمة فاكس مؤخر بحد أقصى في هذه الطابعة.

**Print from USB Defaults**

لتعديل افتراضيات قائمة Print from USB (الطباعة من USB).

Print from USB Defaults تتيح لك تكوين البنود الآتية بالإضافة إلى البنود تحت قائمة Print from USB (الطباعة من USB).

**ملاحظة:**

القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

## Color

**الغرض:**  
لتحديد سواء الطباعة بالأبيض والأسود أو بالألوان.

**القيم:**

تطبع بالأبيض والأسود.	Black & White
تطبع بالألوان.	Color*

## Paper Supply

**الغرض:**  
لتحديد صينية إدخال الورق.

**القيم:**

إمداد الورق يكون من الصينية القياسية سعة 250 ورقة.	Tray 1*
إمداد الورق يكون من وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة.	Tray 2
إمداد الورق يكون من ملقم الورقة الواحدة.	Manual Feed Slot

**ملاحظة:**  
تتاح Tray 2 فقط عندما تكون وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة مركبة بالطابعة.

## Manual Feed Paper Size

**الغرض:**  
لتحديد حجم الورق الذي يحمل في ملقم الورقة الواحدة.

**القيم:**

سلسلة مم

A4 - 210x297mm <sup>*1</sup>
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Letter - 8.5x11"
US Folio - 8.5x13"

Legal - 8.5x14"

<sup>1\*</sup> يختلف افتراض Manual Feed Paper Size اعتماداً على المصنع في كل بلد.

### سلسلة البوصة

Letter - 8.5x11" <sup>1</sup>
US Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
A4 - 210x297mm
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm

<sup>1\*</sup> يختلف افتراض Manual Feed Paper Size اعتماداً على المصنع في كل بلد.

### ملاحظة:

لمزيد من المعلومات عن أحجام الورق المدعومة، انظر "وسائط الطباعة التي يمكن استخدامها" في الصفحة 86.

### Manual Feed Paper Type

#### الغرض:

لتحديد نوع الورق الذي يحمل في ملقم الورقة الواحدة.

#### القيم:

Plain*
Light Card
Heavy Card
Envelope
Letterhead
LW Gloss Card
HW Gloss Card
Hole Punched
Colored
Special

## Sided-2

**الغرض:**  
للطباعة على وجهي ورقة كليهما.

**القيم:**

تطبع على وجه واحد لورقة.	1<-1 Sided (على وجه واحد)*
تطبع على وجهي ورقة تُجلد عند الحافة الطويلة.	Long Edge Binding
تطبع على وجهي ورقة تُجلد عند الحافة القصيرة.	Short Edge Binding

## Layout

**الغرض:**  
لتحديد تخطيط الإخراج.

**القيم:**

تطبع ورقة واحدة على وجه واحد لورقة.	1Up*
تطبع ورقتين على وجه واحد لورقة.	2Up
تطبع أربع ورقات على وجه واحد لورقة.	4Up

## PDF Password

**الغرض:**  
لإدخال كلمة المرور عندما تطبع مهمة PDF المحمية.

**القيم:**

أدخل كلمة المرور لطباعة مهمة PDF المحمية.	Enter PDF Password
---	--------------------

## Tray Settings

استخدم قائمة Tray Settings لتحديد وسائط الطباعة المحملة في الصينية القياسية سعة 250 ورقة ووحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة.

**ملاحظة:**  
القيم التي تميزها علامة نجمية (\*) هي الإعدادات الافتراضية للقائمة من المصنع.

## Tray 1

**الغرض:**  
لتحديد الورق المحمل في الصينية القياسية سعة 250 ورقة.

**القيم:**

A4 - 210x297mm <sup>*1</sup>			Paper Size سلسلة مم
A5 - 148x210mm			
B5 - 182x257mm			
Letter - 8.5x11"			
US Folio - 8.5x13"			
Legal - 8.5x14"			
Executive - 7.25x10.5"			
Monarch Env. - 3.9x7.5"			
Monarch Env. L - 7.5x3.9"			
DL Env. - 110x220mm			
DL Env. L - 220x110mm			
C5 Env. - 162x229mm			
#10 Env. - 4.1x9.5"			
تحدد طول ورق الحجم المخصص.	297 مم*	Portrait(Y)	New Custom Size
	127 - 355 مم		
تحدد عرض ورق الحجم المخصص.	210 مم*	Landscape(X)	
	77 - 215 مم		

Letter - 8.5x11" <sup>*1</sup>			سلسلة البوصة
US Folio - 8.5x13"			
Legal - 8.5x14"			
A4 - 210x297mm			
A5 - 148x210mm			
B5 - 182x257mm			
Executive - 7.25x10.5"			
Monarch Env. - 3.9x7.5"			
Monarch Env. L - 7.5x3.9"			
DL Env. - 110x220mm			
DL Env. L - 220x110mm			
C5 Env. - 162x229mm			
#10 Env. - 4.1x9.5"			
تحدد طول ورق الحجم المخصص.	11.7 بوصة*	Portrait (Y)	
	0 - 14.0.5 بوصة		
تحدد عرض ورق الحجم المخصص.	8.3 بوصة*	Landscape (X)	
	0 - 8.5.3 بوصة		

	<b>Plain*</b>	<b>Paper Type</b>
	<b>Light Card</b>	
	<b>Heavy Card</b>	
	<b>Envelope</b>	
	<b>Labels</b>	
	<b>Letterhead</b>	
	<b>LW Gloss Card</b>	
	<b>HW Gloss Card</b>	
	<b>Hole Punched</b>	
	<b>Colored</b>	
	<b>Special</b>	
لا تعرض قائمة منبثقة التي تطلب إعداد Paper Size و Paper Type عند تحميل الورق في الصينية القياسية سعة 250 ورقة.	<b>Off</b>	<b>Display Screen</b>
تعرض قائمة منبثقة التي تطلب إعداد Paper Size و Paper Type عند تحميل الورق في صينية الورق القياسية سعة 250 ورقة.	<b>On*</b>	

\* يختلف افتراض Paper Size اعتماداً على المصنع في كل بلد.

#### ملاحظة:

لمزيد من المعلومات عن أحجام الورق المدعومة، انظر أيضاً "وسائط الطباعة التي يمكن استخدامها" في الصفحة 86.

## Tray 2

#### ملاحظة:

تتاح ميزة Tray 2 فقط عندما تكون وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة مركبة بالطابعة.

#### الغرض:

لتحديد الورق المحمل في وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة.



القيم:

	A4 - 210x297mm <sup>*1</sup>	Paper Size سلسلة مم
	A5 - 148x210mm	
	B5 - 182x257mm	
	Letter - 8.5x11"	
	US Folio - 8.5x13"	
	Legal - 8.5x14"	
	Executive - 7.25x10.5"	
	Letter - 8.5x11" <sup>*1</sup>	سلسلة البوصة
	US Folio - 8.5x13"	
	Legal - 8.5x14"	
	A4 - 210x297mm	
	A5 - 148x210mm	
	B5 - 182x257mm	
	Executive - 7.25x10.5"	
	Plain*	Paper Type
	Letterhead	
	Hole Punched	
	Colored	
لا تعرض قائمة منبثقة التي تطلب إعداد Paper Size و Paper Type عند تحميل الورق في وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة.	Off	Display Screen
تعرض قائمة منبثقة التي تطلب إعداد Paper Size و Paper Type عند تحميل الورق في وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة.	On*	

<sup>1\*</sup> يختلف افتراض Paper Size اعتماداً على المصنع في كل بلد.

ملاحظة:

لمزيد من المعلومات عن أحجام الورق المدعومة، انظر أيضاً "وسائط الطباعة التي يمكن استخدامها" في الصفحة 86.

## Panel Language

**الغرض:**  
لتحديد لغة النص بشاشة لوحة المشغل.

**القيم:**

English
Français
Italiano
Deutsch
Español
Nederlands
Português
Русский
Türkçe
Traditional Chinese
Korean

## وظيفة قفل اللوحة

تمنع هذه الميزة المستخدمين غير المعتمدين من تغيير الإعدادات التي أجراها المسؤول. ومع ذلك، يمكنك اختيار إعدادات لمهام طباعة فردية باستخدام برنامج تشغيل الطباعة.

## تمكين قفل اللوحة

1. اضغط الزر نظام.
2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر Secure Settings، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر Panel Lock، ثم اضغط الزر **OK**.

5. اختر Panel Lock Set، ثم اضغط الزر  OK.
6. اختر Enable، ثم اضغط الزر  OK.
7. أدخل كلمة المرور الجديدة، ثم اضغط الزر  OK.
8. أدخل كلمة المرور مرة ثانية لتأكيد كلمة المرور التي أدخلتها، ثم اضغط الزر  OK.

#### ملاحظة:

- كلمة المرور الافتراضية للوحة من المصنع تكون 0000.
- تأكد من أنك تتذكر كلمة المرور. يتيح لك الإجراء الموضح أدناه إعادة إعداد كلمة المرور، لكن إعدادات Phone و Address Book ستزال.
- أوقف تشغيل الطابعة. ثم، بينما تضغط الزر نظام، شغل الطابعة.
- إذا غيرت كلمة المرور بينما Panel Lock Set يكون Enable، نفذ الخطوات 1 إلى 2. أدخل كلمة المرور الحالية، ثم اضغط الزر  OK. نفذ الخطوات 3 إلى 4. اختر Change Password، ثم اضغط الزر  OK. أدخل كلمة المرور الحالية، ثم اضغط الزر  OK. نفذ الخطوات 7 و 8. سوف يغير ذلك كلمة المرور.

### تعطيل قفل اللوحة

1. اضغط الزر نظام.
2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر  OK.
3. أدخل كلمة المرور، ثم اضغط  OK.
4. اختر Secure Settings، ثم اضغط الزر  OK.
5. اختر Panel Lock، ثم اضغط الزر  OK.
6. اختر Panel Lock Set، ثم اضغط الزر  OK.
7. اختر Disable، ثم اضغط الزر  OK.
8. أدخل كلمة المرور الحالية، ثم اضغط الزر  OK.

## تقييد الوصول إلى عمليات النسخ والفاكس والمسح الضوئي والطباعة من USB





تمكين خيارات قفل Copy، قفل Fax، قفل Scan وقفل Print from USB يقيّد الوصول إلى عمليات النسخ والفاكس والمسح الضوئي والطباعة من USB بطلب إدخال كلمة مرور قبل النسخ والمسح الضوئي واستخدام الفاكس والطباعة.

وباتخاذ قفل Fax كمثال، يوضح الإجراء الآتي كيفية تمكين أو تعطيل الخيار. استخدم الإجراء نفسه لتمكين أو تعطيل قفل Copy، قفل Scan أو قفل Print from USB.

1. اضغط الزر نظام.
2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر .
3. اختر Secure Settings، ثم اضغط الزر .
4. اختر Panel Lock، ثم اضغط الزر  مرتين.
5. اختر Enable، ثم اضغط الزر .
6. أدخل كلمة المرور باستخدام لوحة الأزرار الرقمية، ثم اضغط الزر .
7. أدخل كلمة المرور مرة ثانية، ثم اضغط الزر .

### ملاحظة:

كلمة المرور الافتراضية هي 0000.

8. اضغط الزر  (السابق) مرتين.
9. اختر Service Lock، ثم اضغط الزر .
10. اختر FAX، ثم اضغط الزر .
11. اختر واحداً من الخيارات الآتية، ثم اضغط الزر .

Unlocked

Locked









Password Locked

Color Pass . Locked (يتاح فقط من أجل Copy Lock (قفل النسخ) و Print from USB Lock (قفل الطباعة من USB))

## إعداد خيار موقت موثر الطاقة





يمكنك إعداد موقت موثر للطاقة للطابعة. وستتحول الطابعة إلى وضع Power Saver (موفر الطاقة) بعد الزمن المحدد.

لإعداد موقت موثر للطاقة:

1. اضغط الزر نظام.
  2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر .
  3. اختر System Settings، ثم اضغط الزر .
  4. اختر Power Saver Timer، ثم اضغط الزر .
  5. اختر Low Power Timer أو Sleep Timer، ثم اضغط الزر .
  6. اضغط الزر  أو  لإدخال القيمة المطلوبة باستخدام لوحة الأزرار الرقمية، ثم اضغط الزر .
- يمكنك اختيار من 3-60 دقيقة من أجل Low Power Timer أو من 1-6 دقائق من أجل Sleep Timer.
7. للعودة إلى الشاشة السابقة، اضغط الزر  (السابق) (رجوع).

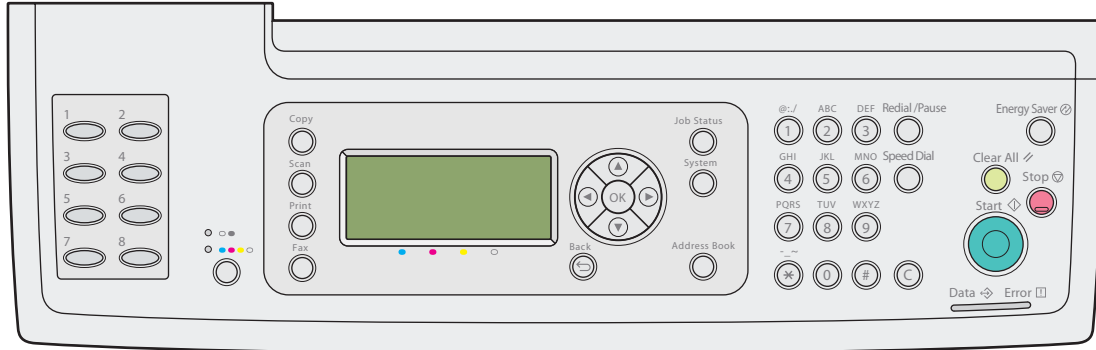
## إعادة إعداد افتراضيات المصنع

بعد تنفيذ Initialize NVM وإعادة تشغيل الطابعة، فإن جميع متغيرات القائمة والبيانات يعاد إعدادها لقيمها الافتراضية.

1. اضغط الزر نظام.
  2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر .
  3. اختر Maintenance، ثم اضغط الزر .
  4. اختر Initialize NVM، ثم اضغط الزر .
  5. اختر الإعداد المطلوب، ثم اضغط الزر .
  6. اختر Yes، ثم اضغط الزر .
- ستعيد الطابعة تشغيل نفسها تلقائياً لتطبيق الإعدادات.

## استخدام لوحة الأزرار الرقمية لإدخال الرموز

عندما تنفذ المهام العديدة، فإنك ربما تحتاج إلى إدخال أسماء وأرقام. مثلاً، عندما تعد طابعتك، فإنك تدخل اسمك أو اسم شركتك ورقم الهاتف. وعندما تخزن أرقام اتصال سريع أو جماعي، فإنك ربما تحتاج أيضاً إلى إدخال الأسماء المرتبطة بها.



□ عندما يطلب منك إدخال حرف، اضغط الزر المناسب إلى أن يظهر الحرف الصحيح بالشاشة.

مثلاً، لإدخال الحرف O، اضغط 6.

- في كل مرة تضغط 6، ستعرض الشاشة حرفاً مختلفاً، مثلًا، m n o N M O وأخيراً 6.

- لإدخال حروف إضافية، كرر الخطوة الأولى.

- اضغط الزر (OK) عندما تنتهي.

## حروف وأرقام لوحة الأزرار

الزر	الأرقام والحروف والرموز المخصصة للزر
1	1 @ . _ - (space) \ & ( ) ! " # \$ % ' ~ ^   ` ; : ? , + * / = [ ] { } < >
2	a b c A B C
3	d e f D E F
4	g h i G H I
5	j k l J K L
6	m n o M N O
7	p q r s P Q R S
8	t u v T U V

الزر	الأرقام والحروف والرموز المخصصة للزر
9	w x y z W X Y Z 9
0	0
*	@ . _ -
#	( ) \ & (مسافة)

## تغيير الأرقام أو الأسماء

إذا أخطأت عند إدخال رقم أو اسم، اضغط الزر إعادة تعيين لحذف الرقم أو الرمز الأخير. ثم أدخل الرقم أو الرمز الصحيح.

## تحديد الأعطال وإصلاحها

### إزالة انحشار الورق

يتيح لك الاختيار الحذر لوسيلة الطباعة المناسبة وتحميلها الصحيح تجنب معظم حالات انحشار الورق.

انظر أيضاً:

❑ "عن وسائط الطباعة" في الصفحة 84

❑ "وسائط الطباعة المدعمة" في الصفحة 86

ملاحظة:

قبل شراء كميات كبيرة من وسائط الطباعة، ينصح بتجربة عينة أولاً.

### تجنب انحشار الورق

❑ استخدم فقط وسائط الطباعة التي ينصح بها.

❑ انظر "تحميل وسائط الطباعة في الصينية القياسية سعة 250 ورقة ووحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة" في الصفحة 90 و"تحميل وسائط الطباعة في ملقم الورقة الواحدة" في الصفحة 95 لتحميل وسائط الطباعة على النحو الصحيح.

❑ لا تحمل بإفراط مصادر وسائط الطباعة. تأكد من أن ارتفاع رصة وسائط الطباعة لا يتجاوز الارتفاع الأقصى الذي تدل عليه ملصقات خط التحميل بالصينية.

❑ لا تحمل وسائط طباعة متجعدة أو متموجة أو رطبة أو ملتوية.

❑ اثن الورق وافرده على شكل مروحة وقم بتسوية حواف وسائط الطباعة قبل تحميلها. إذا حدث انحشار لوسيلة طباعة، حاول تلقيم ورقة واحدة في كل مرة من خلال ملقم الورقة الواحدة.

❑ لا تستخدم وسائط الطباعة التي قطعها أو هذبت أطرافها.

❑ لا تخلط أحجام وسائط الطباعة أو أوزانها أو أنواعها في نفس مصدر وسيطة الطباعة.

❑ تأكد من أن وجه الطباعة الذي ينصح به يكون لأعلى عندما تحمل وسائط الطباعة في الصينية القياسية سعة 250 ورقة ووحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة. أيضاً، يجب أن يكون وجه الطباعة الذي ينصح به لأسفل عندما تستخدم ملقم الورقة الواحدة.

❑ خزن وسائط الطباعة في بيئة مقبولة.



- ❑ لا تفك صينية التلقيم أثناء مهمة طباعة.
- ❑ ادفع الصينية بإحكام بعد التحميل.
- ❑ تأكد من أن جميع كابلات الطابعة موصلة بإحكام.
- ❑ التضييق المفرط لأدلة الورق يمكن أن يسبب انحشار الورق.
- ❑ امسح بكرة التلقيم في الصينية أو ملقم الورقة الواحدة بقطعة قماش منداة قليلاً بالماء إذا تكرر حدوث انحشار الورق بسبب سوء التلقيم.

#### انظر أيضاً:

- ❑ "عن وسائط الطباعة" في الصفحة 84
- ❑ "وسائط الطباعة المدعمة" في الصفحة 86

## تحديد موضع انحشار الورق

#### تنبيه:

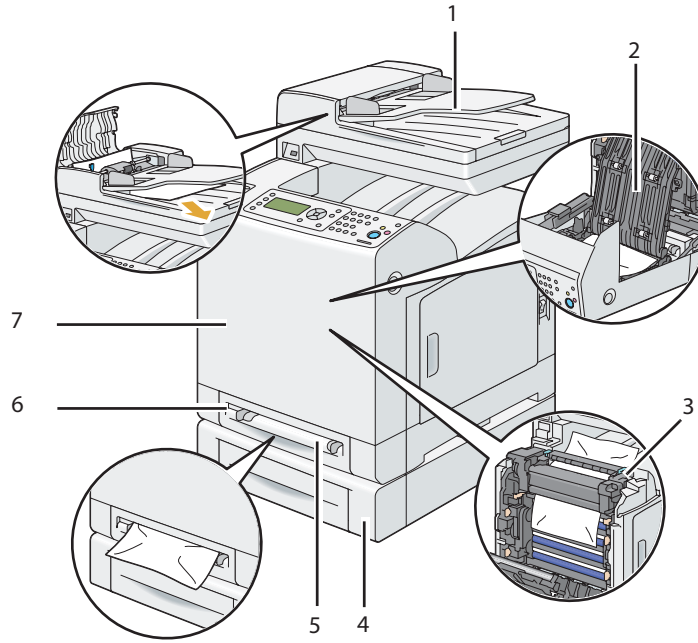


لا تحاول إخراج الورق المحشور بعمق داخل الطابعة، خصوصاً إذا كانت الورقة ملفوفة حول وحدة مصهر أو بكرة حرارية. فذلك يمكن أن يسبب إصابات أو حروق. أوقف تشغيل الطابعة فوراً واتصل بوكيل *Epson* المحلي.

#### مهم:

لا تحاول إخراج أي ورق محشور باستخدام أي أدوات أو وسائل. فقد يتسبب ذلك في تلف دائم للطابعة.

توضح الصور الآتية الأماكن التي يمكن أن ينحشر فيها الورق على طوال مسار وسائط الطباعة.



1	ملقم المستند التلقائي
2	وحدة الطباعة على الوجهين الاختيارية
3	وحدة المصهر
4	وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة
5	ملقم الورقة الواحدة
6	صينية الورق القياسية سعة 250 ورقة
7	الغطاء الأمامي

## إزالة انحشارات الورق من ملقم المستند التلقائي

عندما ينحشر مستند أثناء مروره خلال ملقم المستند التلقائي، أخرج المستند المحشور في الإجراء الآتي.

### ملاحظة:

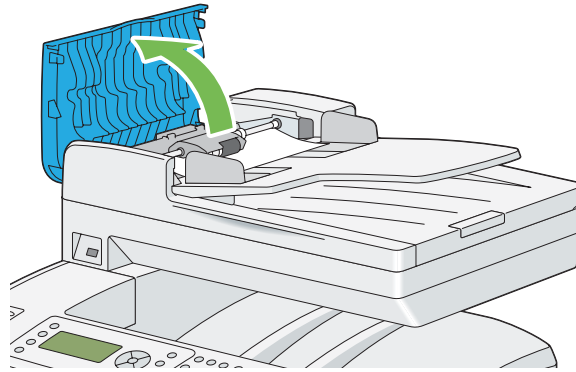
لمنع انحشارات المستندات، استخدم زجاج المستند للمستندات السميكة أو الرقيقة أو المختلطة.

**مهم:**  
احم أسطوانة خرطوشة الأسطوانة من الضوء الساطع. وإذا ظل الغطاء الأمامي مفتوحاً لأكثر من 5 دقائق، فإن جودة الطباعة ربما تتأثر.

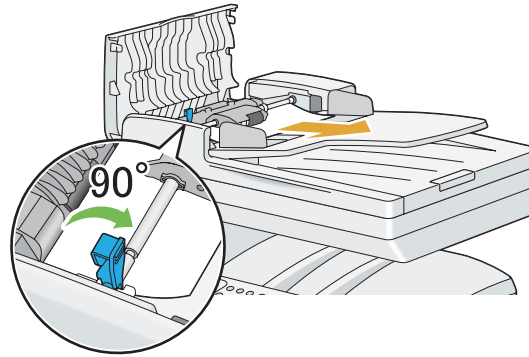
1. أخرج المستندات الباقية من ملقم المستند التلقائي.

إذا كان المستند محشوراً في منطقة تلقيم الورق:

a افتح غطاء تلقيم المستند التلقائي.

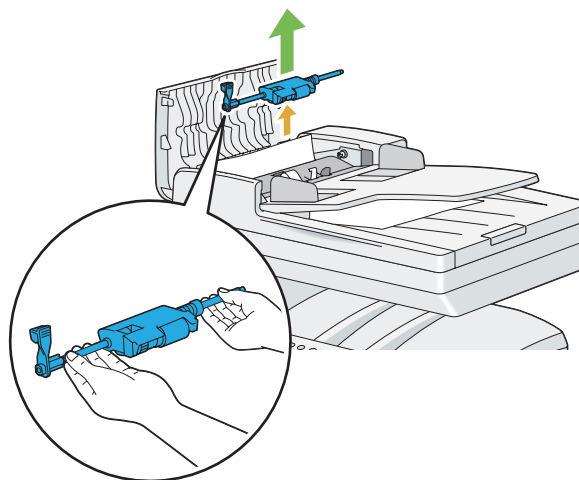


b ارفع ذراع التحرير 90 درجة وأخرج المستند المحشور بسحب المستند بحرص باتجاه السهم الموضح في الشكل التوضيحي الآتي.

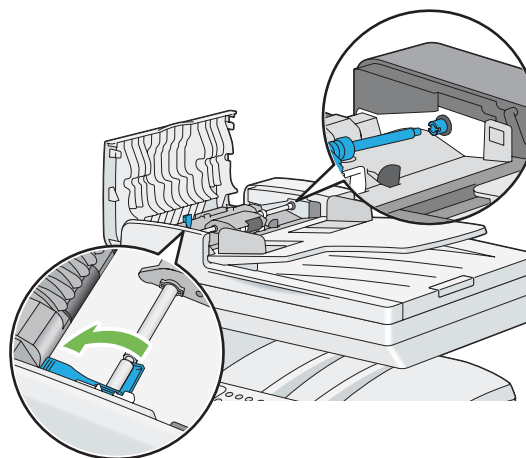


إذا وجدت صعوبة في سحب المستند:

c فك وحدة التقاط ملقم المستند التلقائي وأخرج المستند بسحبه بحرص باتجاه السهم الموضح في الشكل التوضيحي الآتي.

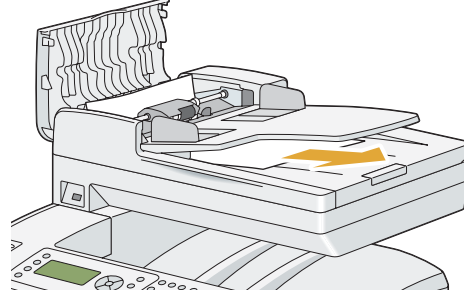


d أدخل وحدة التقاط ملقم المستند التلقائي واضغط لأسفل ذراع التحرير.

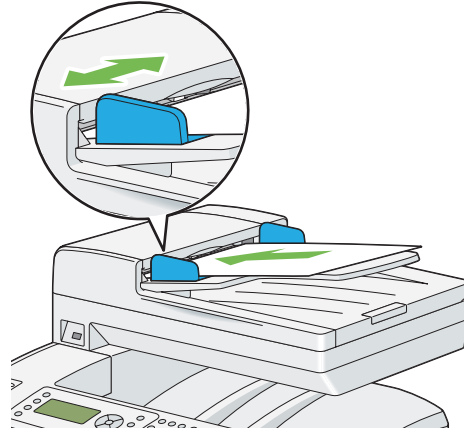


إذا كان المستند محشوراً في منطقة مخرج الورق:

e أخرج المستند المحشور من صينية إخراج المستند.



f أغلق غطاء ملقم المستند التلقائي، ثم حمل المستندات مرة أخرى في صينية ملقم المستند.

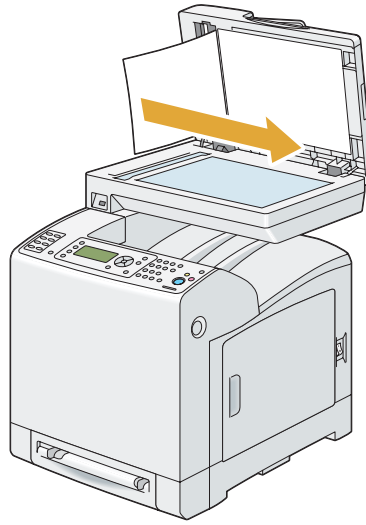
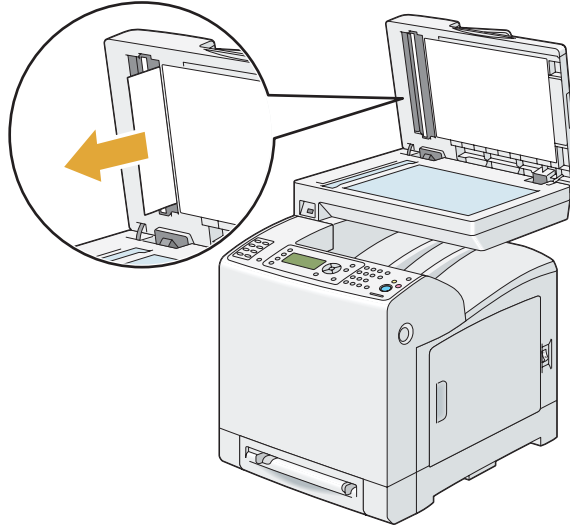


#### ملاحظة:

تأكد من ضبط أدلة المستند قبل نسخ مستند من الحجم *Legal*.

2. إذا كنت لا تستطيع إخراج المستند المحشور من صينية إخراج المستند أو لا يمكنك العثور على المستند المحشور هناك، افتح غطاء المستند.

3. أخرج المستند من بكرة تليقيم ملقم المستند التلقائي أو منطقة التليقيم بسحب المستند بحرص باتجاه السهم الموضح في الشكل التوضيحي الآتي.



4. أغلق غطاء المستند، ثم حمل المستندات مرة أخرى في صينية ملقم المستند.

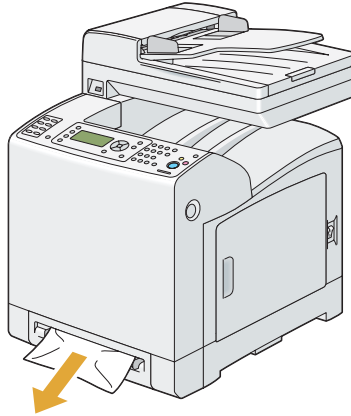
### إزالة انحرافات الورق من ملقم الورقة الواحدة

**مهم:**  
احم أسطوانة خرطوشة الأسطوانة من الضوء الساطع. وإذا ظل الغطاء الأمامي مفتوحاً لأكثر من 5 دقائق، فإن جودة الطباعة ربما تتأثر.

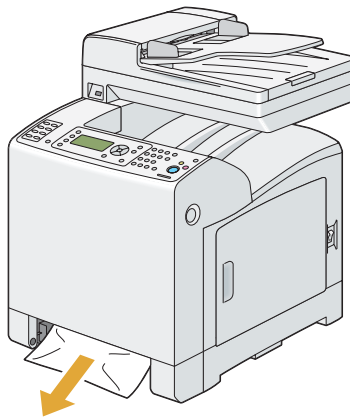
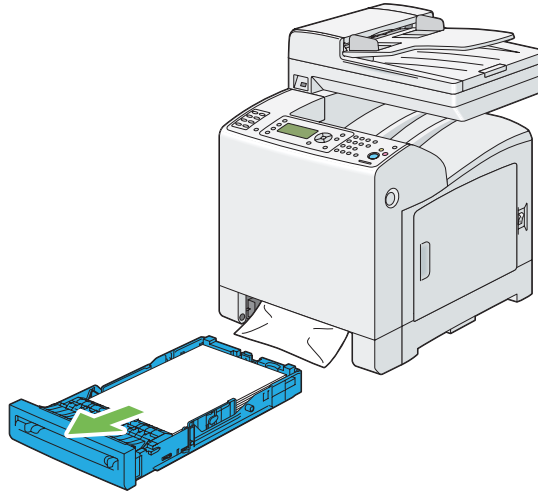
**ملاحظة:**

لحل الخطأ المعروض في شاشة LCD، يجب أن تخرج جميع وسائط الطباعة من مسار وسائط الطباعة.

1. اسحب الورقة المحشورة خارج ملقم الورقة الواحدة. إذا كنت لا تستطيع إخراج الورقة المحشورة أو لا تستطيع العثور على أي ورقة محشورة هناك، انتقل إلى الخطوة التالية لإخراج الورقة المحشورة من داخل الطباعة.

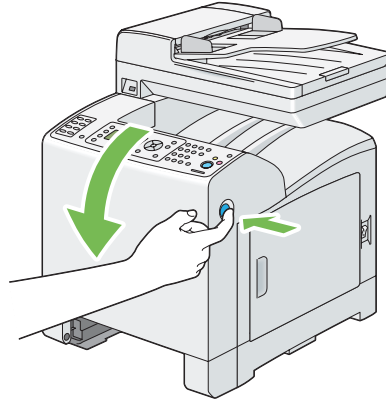


2. فك الصينية القياسية سعة 250 ورقة من الطابعة، واسحب إلى الخارج بقية الورقة المحشورة داخل الطابعة. إذا كنت لا تستطيع إخراج الورقة المحشورة أو لا تستطيع العثور على أي ورقة محشورة هناك، انتقل إلى الخطوة التالية لإخراج الورقة المحشورة من داخل الطابعة.

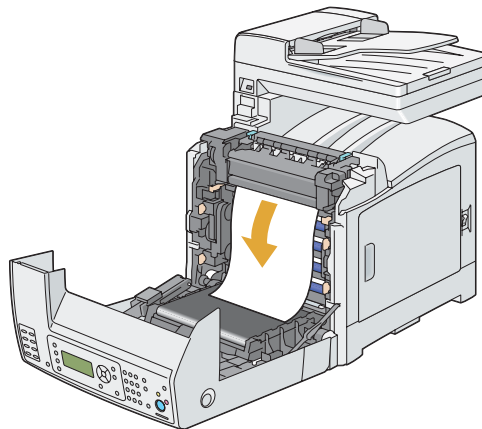
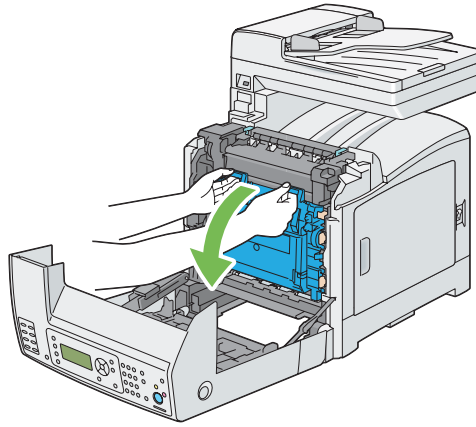




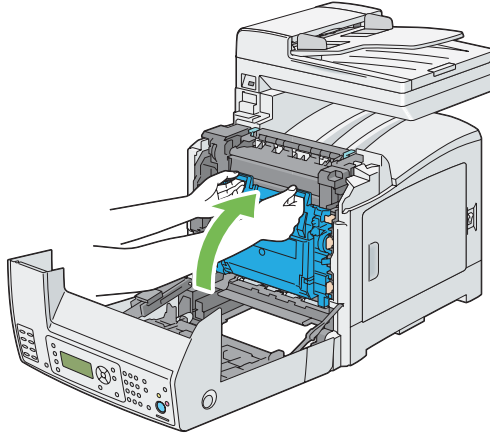
3. ادفع الزر الجانبي لفتح الغطاء الأمامي.



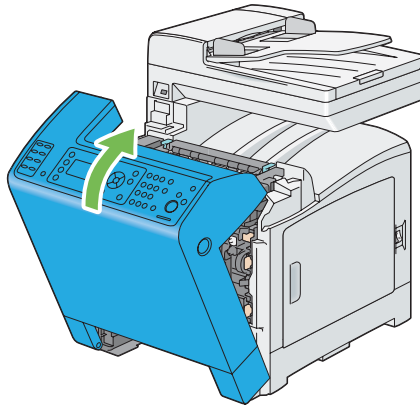
4. افتح وحدة السير إلى أن تتوقف وأخرج الورقة المحشورة. تأكد من عدم وجود قصاصات من الورقة باقية داخل الطابعة.



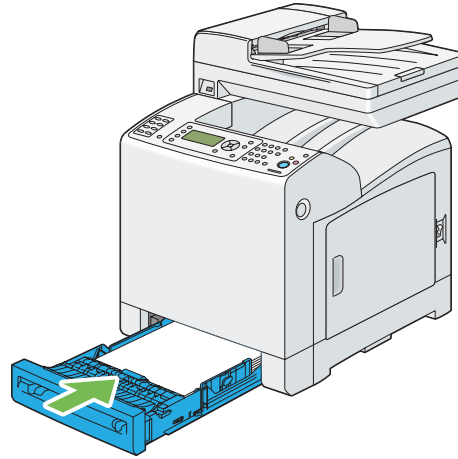
5. أغلق وحدة السير، وادفع عند أعلى الوحدة إلى أن تسمع صوت الغلق.



6. أغلق الغطاء الأمامي.



7. أدخل صينية الورق القياسية سعة 250 ورقة في الطابعة، وادفع الوحدة إلى أن تتوقف.



**مهم:**

لا تستخدم القوة المفرطة مع صينية الورق. استخدام القوة المفرطة يمكن أن يتلف الصينية أو أجزاء الطابعة الداخلية.

### إزالة انحرافات الورق من الصينية القياسية سعة 250 ورقة.

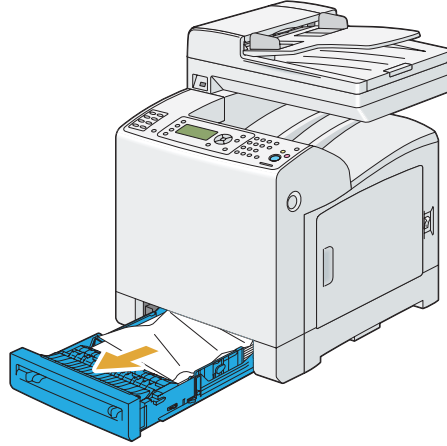
**مهم:**

احم أسطوانة خرطوشة الأسطوانة من الضوء الساطع. وإذا ظل الغطاء الأمامي مفتوحاً لأكثر من 5 دقائق، فإن جودة الطباعة ربما تتأثر.

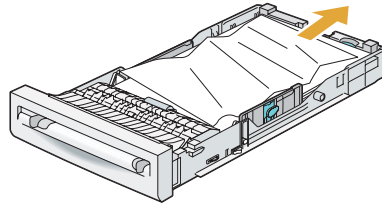
**ملاحظة:**

لحل الخطأ المعروض في شاشة LCD، يجب أن تخرج جميع وسائط الطباعة من مسار وسائط الطباعة.

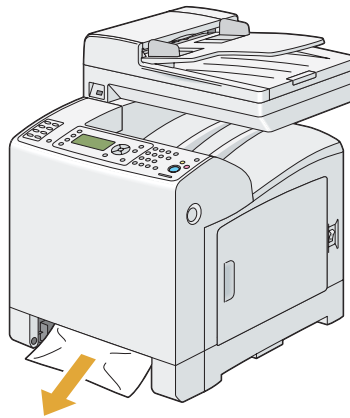
1. اسحب الصينية القياسية سعة 250 ورقة خارج الطابعة بحرص. امسك الصينية بكلتا يديك، وارفع المقدمة قليلاً، وأخرجها من الطابعة.



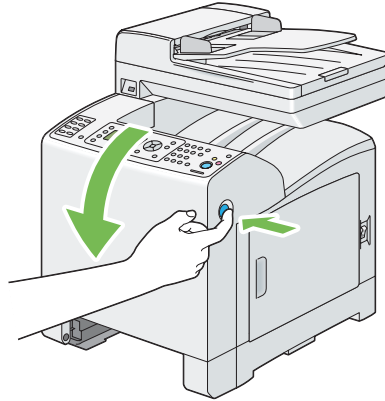
2. أخرج جميع الورق المحشور/المتجعد من الصينية.



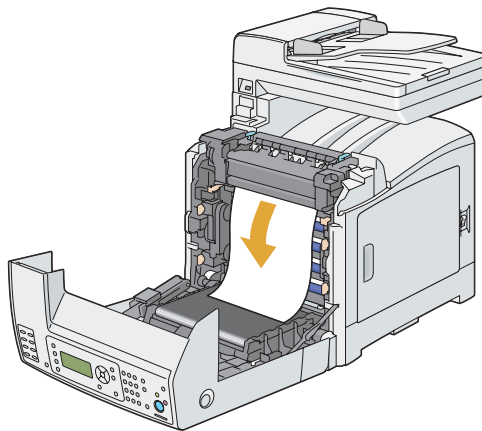
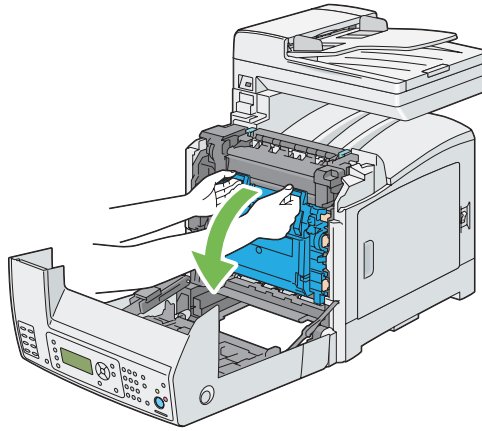
3. اسحب الورقة المحشورة إلى الخارج بحرص لتجنب تمزقها. إذا كنت لا تستطيع إخراج الورقة، انتقل إلى الخطوة التالية لإخراج الورقة المحشورة من داخل الطابعة.



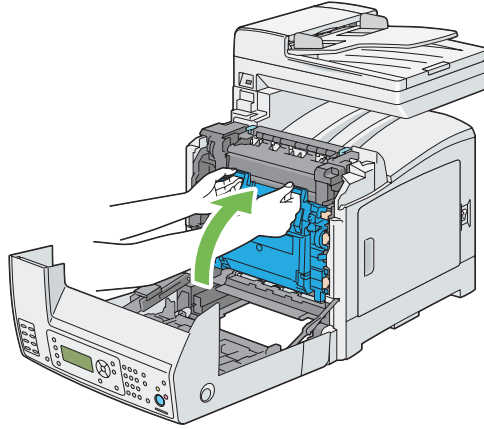
4. ادفع الزر الجانبي لفتح الغطاء الأمامي.



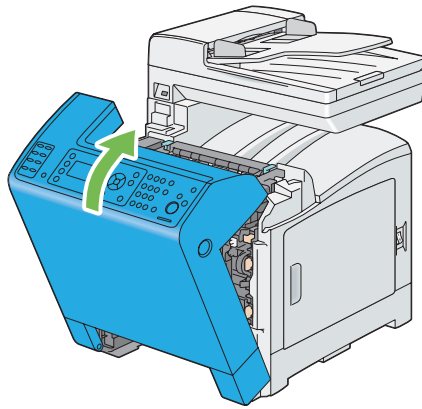
5. افتح وحدة السير إلى أن تتوقف وأخرج الورقة المحشورة. تأكد من عدم وجود قصاصات من الورقة باقية داخل الطابعة.



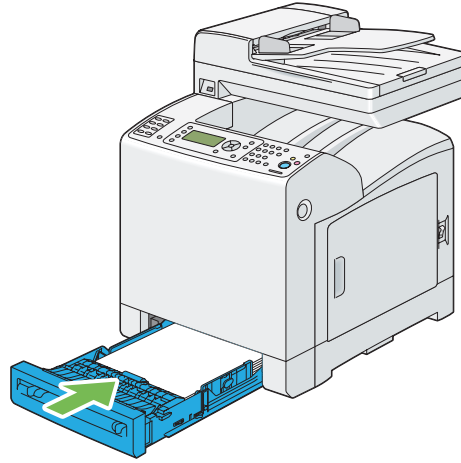
6. أغلق وحدة السير، وادفع عند أعلى الوحدة إلى أن تسمع صوت الغلق.



7. أغلق الغطاء الأمامي.



8. أدخل صينية الورق القياسية سعة 250 ورقة في الطابعة، وادفع الوحدة إلى أن تتوقف.



**مهم:**

لا تستخدم القوة المفرطة مع صينية الورق. استخدام القوة المفرطة يمكن أن يتلف الصينية أو أجزاء الطابعة الداخلية.

## إزالة انحرافات الورق من وحدة المصهر

**مهم:**

❑ تأكد من أنه لا شيء يلمس أو يخدش سطح (الفيلم الأسود-الملون) ووحدة السير. فالخدوش أو الأوساخ أو الزيت من يديك على فيلم وحدة السير يمكن أن يقلل جودة الطباعة.

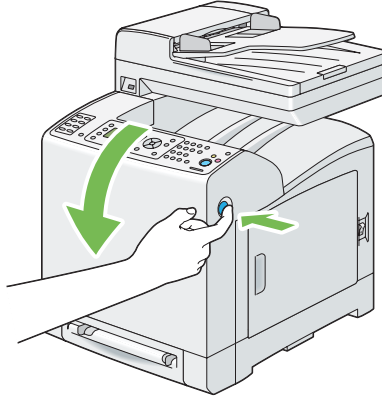
❑ احم أسطوانة خرطوشة الأسطوانة من الضوء الساطع. وإذا ظل الغطاء الأمامي مفتوحاً لأكثر من 5 دقائق، فإن جودة الطباعة ربما تتأثر.

**ملاحظة:**

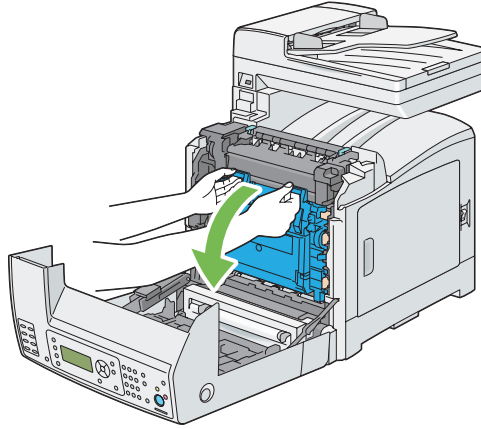
لحل الخطأ المعروف في شاشة LCD، يجب أن تخرج جميع وسائط الطباعة من مسار وسائط الطباعة.

1. أوقف تشغيل الطابعة وانتظر 40 دقيقة.

2. ادفع الزر الجانبي لفتح الغطاء الأمامي.

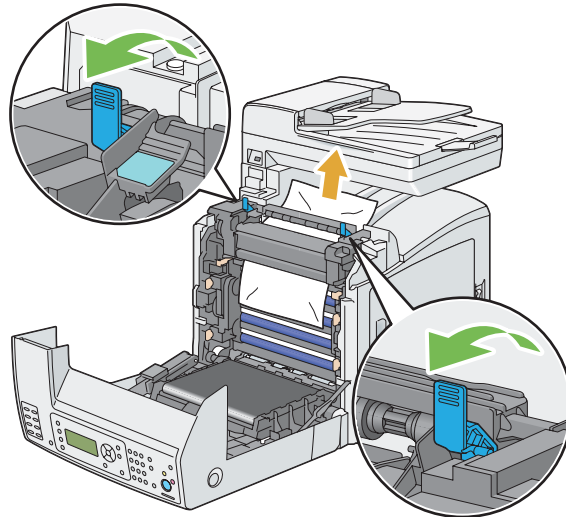



3. افتح وحدة السير.



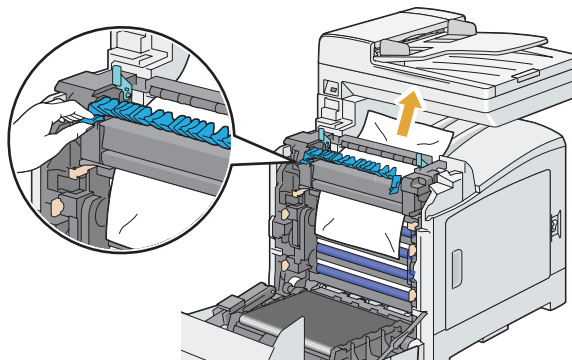


4. ارفع الذراعين بطرفي وحدة المصهر، وأخرج الورقة المحشورة. وإذا كنت لا تزال غير قادر على إخراج الورقة، انتقل إلى الخطوة التالية.

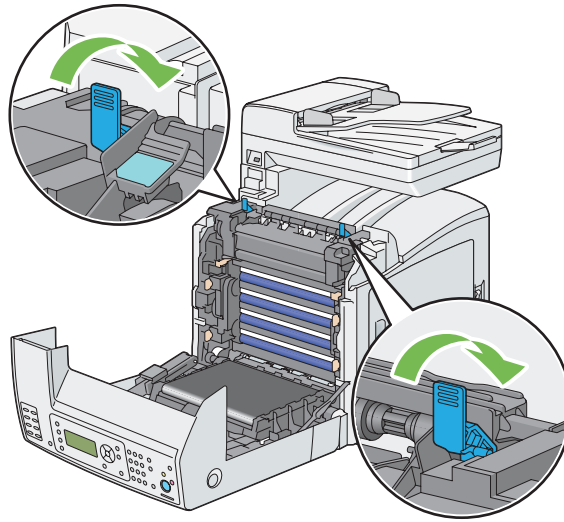


**تنبيه:** وحدة المصهر تكون ساخنة. لا تلمسها، وإلا فإنك قد تتعرض لحروق. 

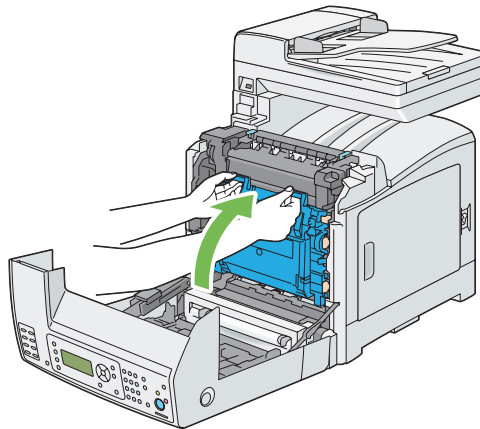
5. افتح غطاء وحدة المصهر وأخرج الورقة المحشورة.



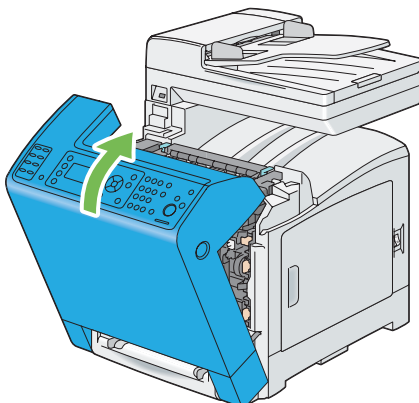
6. أغلق غطاء وحدة المصهر واضغط الذراعين عند طرفي وحدة المصهر.



7. تأكد من عدم وجود قصاصات لبقايا ورق داخل الطابعة، ثم أغلق وحدة السير.



8. أغلق الغطاء الأمامي.

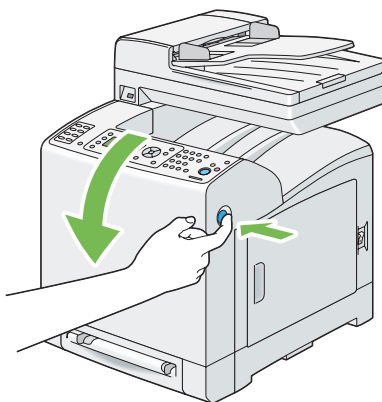


## إزالة انحشار الورق من وحدة الطباعة على الوجهين

ملاحظة:

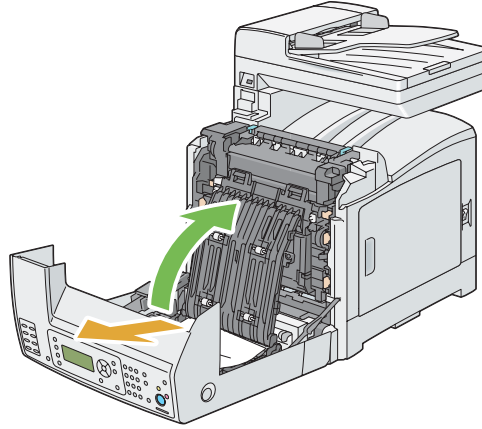
لحل الخطأ المعروض في شاشة LCD، يجب أن تخرج جميع وسائط الطباعة من مسار وسائط الطباعة.

1. ادفع الزر الجانبي لفتح الغطاء الأمامي.



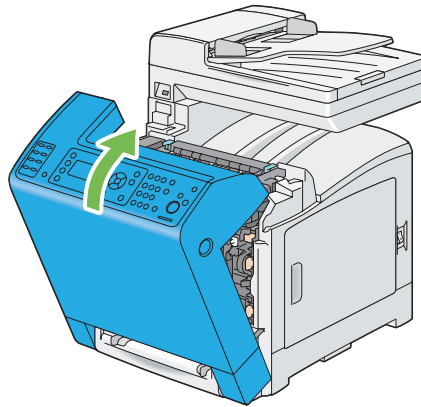
2. افتح غطاء وحدة الطباعة على الوجهين.

3. أخرج الورقة المحشورة من وحدة الطباعة على الوجهين.



4. أغلق غطاء وحدة الطباعة على الوجهين.

5. أغلق الغطاء الأمامي.



## إزالة انحشار الورق من وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة

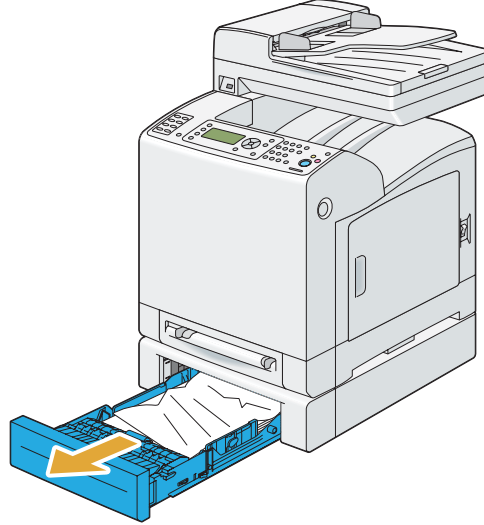
ملاحظة:

لحل الخطأ المعروف في شاشة LCD، يجب أن تخرج جميع وسائط الطباعة من مسار وسائط الطباعة.

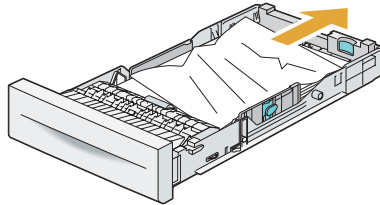
1. اسحب وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة خارج الطابعة بحرص. امسك وحدة علبة الورق بكلتا يديك، وفكها من الطابعة.

### ملاحظة:

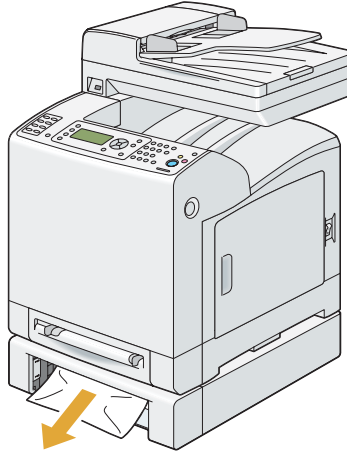
يُلقم الورق في وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة إلى الطابعة من مقدمة الصينية القياسية سعة 250 ورقة، ولذلك يمكن أن تعوق الورقة المحشورة في الصينية القياسية سعة 250 ورقة وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة في الطابعة، وتمنعك من فتحها. ابحث عن الورقة المحشورة على نحو متسلسل، بداية من وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة.



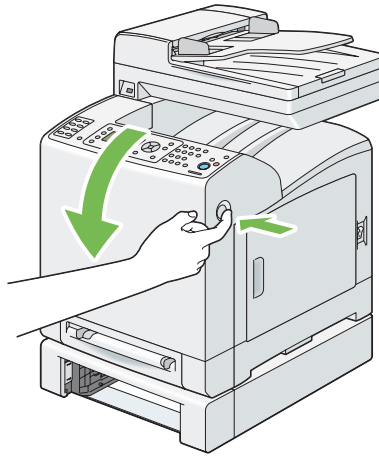
2. أخرج جميع الورق المحشور/المتجعد من وحدة العلبة.



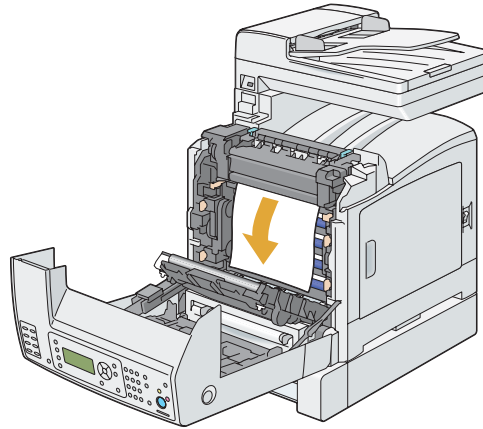
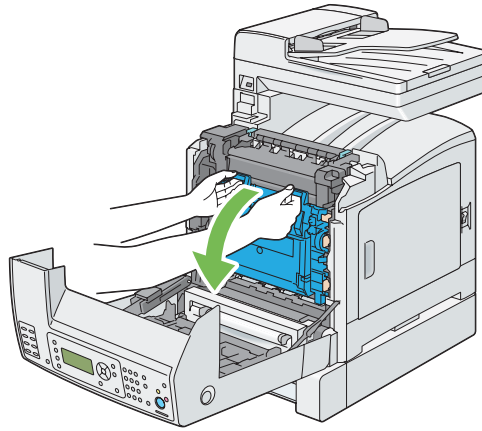
3. اسحب الورقة المحشورة إلى الخارج بحرص لتجنب تمزقها. إذا كنت لا تستطيع إخراج الورقة، انتقل إلى الخطوة التالية لإخراج الورقة المحشورة من داخل الطابعة.



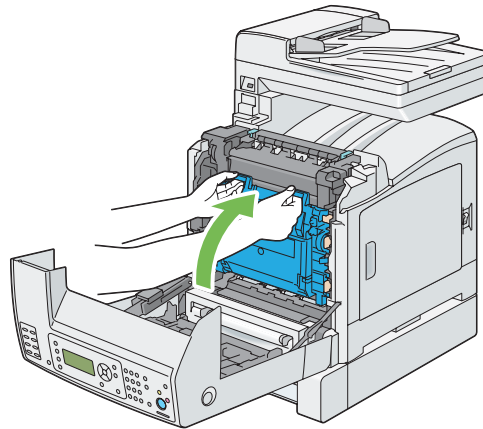
4. ادفع الزر الجانبي لفتح الغطاء الأمامي.



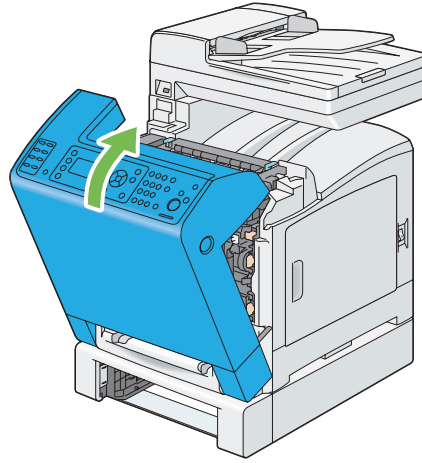
5. افتح وحدة السير إلى أن تتوقف وأخرج الورقة المحشورة. تأكد من عدم وجود قصاصات من الورقة باقية داخل الطابعة.



6. أغلق وحدة السير، وادفع عند أعلى الوحدة إلى أن تسمع صوت الغلق.



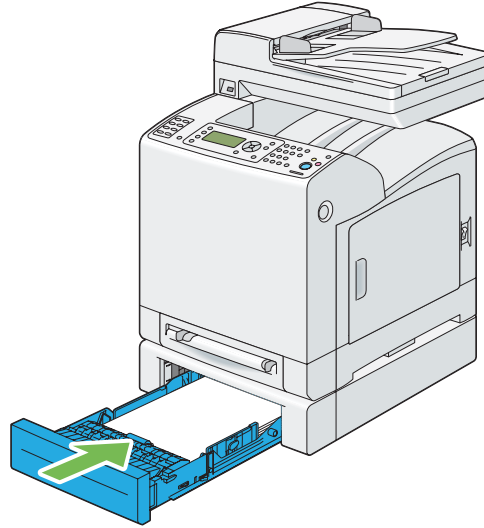
7. أغلق الغطاء الأمامي.



**ملاحظة:**

إذا لم تختف رسالة انحشار الورق بعدما تغلق الغطاء الأمامي، اسحب الصينية القياسية سعة 250 ورقة للخارج وافحص إذا ما كان هناك ورقة محشورة في فتحة الصينية.

8. أدخل وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة في الطابعة، وادفعها إلى أن تتوقف.



**مهم:**

لا تستخدم القوة المفرطة مع صينية الورق. استخدام القوة المفرطة يمكن أن يتلف الصينية أو أجزاء الطابعة الداخلية.



## مشاكل انحشار الورق

### انحشار سوء تلقيم الصينية القياسية سعة 250 ورقة

المشكلة	الإجراء
سوء تلقيم وسائط الطباعة يحدث في الصينية القياسية سعة 250 ورقة.	تأكد من إدخال الصينية القياسية سعة 250 ورقة في موضعها على النحو الصحيح. إذا استمرت المشكلة، تحقق من استخدام وسيطة الطباعة الصحيحة.
	تحقق من استخدام وسيطة الطباعة الصحيحة. <b>انظر أيضا:</b> "وسائط الطباعة التي يمكن استخدامها" في الصفحة 86 إذا لم يكن الأمر كذلك، استخدم وسيطة الطباعة التي ينصح بها للطباعة. إذا استمرت المشكلة، تأكد من أن وسيطة الطباعة غير رطبة.
	تأكد من أن وسيطة الطباعة غير متجعدة. إذا استمرت المشكلة، حرك وسيطة الطباعة لفردتها على شكل مروحة.
	تأكد من أن وسيطة الطباعة غير رطبة. إذا كانت وسيطة الطباعة رطبة، اقلب وسيطة الطباعة. إذا استمرت المشكلة، استخدم وسيطة طباعة غير رطبة. إذا كانت وسيطة الطباعة غير رطبة، حرك وسيطة الطباعة لتفردتها على شكل مروحة.
	افرد وسائط الطباعة على شكل مروحة. إذا استمرت المشكلة، امسح بكرة التلقيم في الصينية القياسية سعة 250 ورقة بقطعة قماش منمداة بالماء.
	امسح بكرة التلقيم في الصينية القياسية سعة 250 ورقة بقطعة قماش منمداة بالماء. إذا استمرت المشكلة، استبدل خرطوشة الأسطوانة إذا كان لديك واحدة احتياطية.
	استبدل خرطوشة الأسطوانة إذا كان لديك خرطوشة احتياطية. إذا استمرت المشكلة، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو هموزع معتمد.

## انحشار ورق سوء تلقيم ملقم الورقة الواحدة

المشكلة	الإجراء
سوء تلقيم وسيطة الطباعة يحدث في ملقم الورقة الواحدة.	تأكد من إدخال ملقم الورقة الواحدة في موضعه بإحكام. إذا استمرت المشكلة، تحقق من استخدام وسيطة الطباعة الصحيحة.
	تحقق من استخدام وسيطة الطباعة الصحيحة. <b>انظر أيضا:</b> "وسائط الطباعة التي يمكن استخدامها" في الصفحة 86 إذا لم يكن الأمر كذلك، استخدم وسيطة الطباعة التي ينصح بها للطباعة. إذا استمرت المشكلة، تأكد من أن وسيطة الطباعة غير رطبة.
	تأكد من أن وسيطة الطباعة غير متجعدة. إذا استمرت المشكلة، حرك وسيطة الطباعة لفردتها على شكل مروحة.
	تأكد من أن وسيطة الطباعة غير رطبة. إذا كانت وسيطة الطباعة رطبة، اقلب وسيطة الطباعة. إذا استمرت المشكلة، استخدم وسيطة طباعة غير رطبة. إذا كانت وسيطة الطباعة غير رطبة، حرك وسيطة الطباعة لتفردتها على شكل مروحة.
	افرد وسائط الطباعة على شكل مروحة. إذا استمرت المشكلة، امسح بكرة التلقيم في ملقم الورقة الواحدة بقطعة قماش منداة بالماء.
	امسح بكرة التلقيم في ملقم الورقة الواحدة بقطعة قماش منداة بالماء. إذا استمرت المشكلة، استبدل خرطوشة الأسطوانة إذا كان لديك واحدة احتياطية.
	استبدل خرطوشة الأسطوانة إذا كان لديك خرطوشة احتياطية. إذا استمرت المشكلة، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد.

## انحشار ورق سوء تليقيم وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة

المشكلة	الإجراء
سوء تليقيم وسيطة الطباعة يحدث في وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة.	تأكد من إدخال وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة في موضعها على النحو الصحيح. إذا استمرت المشكلة، تأكد من غلق الغطاء الجانبي.
	تأكد من غلق الغطاء الجانبي. إذا استمرت المشكلة، تحقق من استخدام وسيطة الطباعة الصحيحة.
	تحقق من استخدام وسيطة الطباعة الصحيحة. <b>انظر أيضا:</b> "وسائط الطباعة التي يمكن استخدامها" في الصفحة 86 إذا لم يكن الأمر كذلك، استخدم وسيطة الطباعة التي ينصح بها للطباعة. إذا استمرت المشكلة، تأكد من أن وسيطة الطباعة غير رطبة.
	تأكد من أن وسيطة الطباعة غير متجددة. إذا استمرت المشكلة، حرك وسيطة الطباعة لفردتها على شكل مروحة.
	تأكد من أن وسيطة الطباعة غير رطبة. إذا كانت وسيطة الطباعة رطبة، اقلب وسيطة الطباعة. إذا استمرت المشكلة، استخدم وسيطة طباعة غير رطبة. إذا كانت وسيطة الطباعة غير رطبة، حرك وسيطة الطباعة لتفردتها على شكل مروحة.
	افرد وسائط الطباعة على شكل مروحة. إذا استمرت المشكلة، امسح بكرة التليقيم في وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة بقطعة قماش مندأة بالماء.
	امسح بكرة التليقيم في وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة بقطعة قماش مندأة بالماء. إذا استمرت المشكلة، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد.

## انحشار التسجيل (الانحشار بينما حساس المخرج مفتوح)

المشكلة	الإجراء
حدث انحشار عند التسجيل (انحشار بينما حساس المخرج مفتوح).	تأكد من أن خرطوشة الأسطوانة مركبة على النحو الصحيح. إذا استمرت المشكلة، استبدل خرطوشة الأسطوانة إذا كان لديك واحدة احتياطية حسب الشرح في "استبدال خرطوشة الأسطوانة" في الصفحة 394.
	استبدل خرطوشة الأسطوانة إذا كان لديك خرطوشة احتياطية حسب الشرح في "استبدال خرطوشة الأسطوانة" في الصفحة 394. إذا استمرت المشكلة، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد.

### انحشار المخرج (انحشار بينما حساس المخرج مغلق)

المشكلة	الإجراء
حدوث انحشار عند المخرج (انحشار بينما حساس المخرج مغلق).	تأكد من أن وحدة المصهر مركبة على النحو الصحيح. استبدل وحدة المصهر. إذا استمرت المشكلة، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد.

### انحشار تلقيم متعدد للصينية القياسية سعة 250 ورقة/وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة

المشكلة	الإجراء
حدوث التلقيم المتعدد لوسيلة الطباعة في الصينية القياسية سعة 250 ورقة أو وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة.	تأكد من إدخال الصينية في موضعها بإحكام. عند استخدام ورق مصقول، حمل الورق المصقول ورقة واحدة في المرة الواحدة. وإذا كنت تستخدم نوعاً آخر من وسائط الطباعة، استخدم وسيلة طباعة غير رطبة.
	حمل الورق المصقول ورقة واحدة في المرة الواحدة. إذا استمرت المشكلة، حرك وسيلة الطباعة لفردتها على شكل مروحة.
	استخدم وسيلة طباعة غير رطبة. إذا استمرت المشكلة، حرك وسيلة الطباعة لفردتها على شكل مروحة.
	افرد وسائط الطباعة على شكل مروحة. إذا استمرت المشكلة، امسح بكرة التلقيم في الصينية التي يحدث بها التلقيم المتعدد بقطعة قماش منمداة بالماء.
	امسح بكرة التلقيم في الصينية التي يحدث بها التلقيم المتعدد بقطعة قماش منمداة بالماء. إذا استمرت المشكلة، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد.

## انحشار تلقيم متعدد ملقم الورقة الواحدة

المشكلة	الإجراء
حدوث تلقيمات متعددة لوسيطه الطباعة في ملقم الورقة الواحدة.	تأكد من نوع وسيطة الطباعة الذي تستخدمه. عند استخدام ورق مصقول، حمل الورق المصقول ورقة واحدة في المرة الواحدة. وإذا كنت تستخدم نوعاً آخر من وسائط الطباعة، استخدم وسيطة طباعة غير رطبة.
	حمل الورق المصقول ورقة واحدة في المرة الواحدة. إذا استمرت المشكلة، حرك وسيطة الطباعة لفردتها على شكل مروحة.
	استخدم وسيطة طباعة غير رطبة. إذا استمرت المشكلة، حرك وسيطة الطباعة لفردتها على شكل مروحة.
	افرد وسائط الطباعة على شكل مروحة. إذا استمرت المشكلة، امسح بكرة التلقيم في الصينية التي يحدث بها التلقيم المتعدد بقطعة قماش منمداة بالماء.
	امسح بكرة التلقيم في الصينية التي يحدث بها التلقيم المتعدد بقطعة قماش منمداة بالماء. إذا استمرت المشكلة، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد.

## مشاكل الطباعة الأساسية

بعض مشاكل الطباعة يمكن حلها بسهولة. إذا حدثت مشكلة مع الطباعة، تأكد من كل من الآتي:

- كبل الطاقة موصل بالطابعة، وبمأخذ تيار كهربائي مؤرض على نحو صحيح.
- الطابعة في وضع التشغيل.
- مأخذ التيار الكهربائي غير مفصول عند أي مفتاح أو قاطع دائرة كهربائية.
- الأجهزة الكهربائية الأخرى الموصلة بمأخذ التيار الكهربائي تعمل.
- وحدة الذاكرة الإضافية مركبة على النحو الصحيح.

إذا فحصت جميع ما ذكر أعلاه وما زالت المشكلة قائمة، أوقف تشغيل الطباعة وانتظر 10 ثوان ثم شغل الطباعة مرة ثانية. فذلك يحل المشكلة في أحوال كثيرة.

## مشاكل الشاشة

المشكلة	الإجراء
بعد تشغيل الطابعة، يكون عرض شاشة LCD خالياً، ويظل يعرض <b>Please wait</b> ... أو الإضاءة الخلفية لا تضيء.	أوقف تشغيل الطابعة وانتظر 10 ثوان ثم شغل الطابعة مرة ثانية. ستظهر رسالة اختبار ذاتي بشاشة LCD. عند اكتمال الاختبار، سيعرض <b>Ready</b> .
إعدادات القائمة التي تم تغييرها من لوحة المشغل لا تأثير لها.	الإعدادات في برنامج تشغيل الكمبيوتر، برنامج تشغيل الطابعة، أو الأدوات المساعدة للطابعة لها الأسبقية على الإعدادات التي أجريت بلوحة المشغل.

## مشاكل الطباعة

المشكلة	الإجراء
المهمة لم تُطبع أو الحروف المطبوعة غير صحيحة.	تأكد من ظهور القائمة العلوية بشاشة LCD قبل أن ترسل مهمة للطباعة. اضغط الزر <b>نظام</b> للعودة إلى القائمة العلوية.
	تأكد من أن وسيطة الطباعة محملة في الطابعة. اضغط الزر <b>نظام</b> للعودة إلى القائمة العلوية.
	تحقق من أن الطابعة تستخدم لغة وصف الصفحة الصحيحة (PDL).
	تحقق من أنك تستخدم برنامج تشغيل الطابعة الصحيح.
	تأكد من توصيل كابل USB أو الإيثرنت الصحيح بإحكام بالطابعة.
	تحقق من اختيار الحجم الصحيح لوسيطه الطباعة.
	إذا كنت تستخدم مديراً لمهام الطباعة، تحقق من أن مدير الطباعة لم يتوقف فجأة.
	افحص واجهة استخدام الطابعة من <b>Admin Menu</b> .
	حدد واجهة استخدام المضيف التي تستخدمها. اطبع صفحة <b>panel settings</b> للتحقق من أن إعدادات واجهة الاستخدام صحيحة.

المشكلة	الإجراء
سوء تلقيم وسائط الطباعة أو التلقيحات المتعددة تحدث في الصينية القياسية سعة 250 ورقة أو ملقم الورقة الواحدة.	تأكد من أن وسائط الطباعة التي تستخدمها تراعي مواصفات الطابعة. <b>انظر أيضا:</b> "وسائط الطباعة التي يمكن استخدامها" في الصفحة 86
	حرك وسيطة الطباعة لتفرد لها على شكل مروحة قبل تحميلها في الصينية القياسية سعة 250 ورقة.
	تأكد من أن وسيطة الطباعة محملة على النحو الصحيح.
	تأكد من ضبط أدلة عرض وطول مصادر وسائط الطباعة على النحو الصحيح.
	تأكد من إدخال الصينية القياسية سعة 250 ورقة في موضعها بإحكام.
	لا تحمل الصينية بإفراط.
	لا تدفع وسائط الطباعة بالقوة داخل ملقم الورقة الواحدة عندما تحملها؛ وإلا، فإنها قد تنحرف أو تلتوي.
	تأكد من أن وسيطة الطباعة غير متجعدة.
	اجعل وجه الطباعة الذي ينصح به لأعلى أو لأسفل على النحو الصحيح لنوع وسيطة الطباعة الذي تستخدمه. <b>انظر أيضا:</b> "تحميل وسائط الطباعة" في الصفحة 89
	اقلب وسيطة الطباعة أو اعكس اتجاهها وحاول الطباعة مرة ثانية لترى ما إذا كان التلقيم يتحسن.
	لا تخلط أنواع وسائط الطباعة.
	لا تخلط رزم وسائط الطباعة.
	أخرج الأوراق المتجعدة في أعلى وأسفل الرزمة قبل تحميل وسيطة الطباعة.
	حمل وسائط الطباعة فقط عندما تكون الصينية فارغة.
امسح بكرة التلقيم في الصينية القياسية سعة 250 ورقة أو ملقم الورقة الواحدة بقطعة قماش منمادة بالماء. استبدل بكرة التلقيم.	
المغلف يتموج بعد الطباعة.	تأكد من تحميل المغلف في الصينية القياسية سعة 250 ورقة أو ملقم الورقة الواحدة حسب الشرح في "تحميل مغلف في الصينية القياسية سعة 250 ورقة" في الصفحة 92 أو "تحميل مغلف في ملقم الورقة الواحدة" في الصفحة 96.
الورقة تتمزق في أماكن غير متوقعة.	زد قيمة المهلة بلوحة المشغل أو EpsonNet Config.
وسيطه الطباعة لا ترص بطريقة منظمة في رف إخراج الورق.	اقلب رصه وسيطة الطباعة في الصينية.
لا يمكن الطباعة من الصينية القياسية سعة 250 ورقة لأن وسيطة الطباعة في الصينية مجعدة.	حمل وسيطة الطباعة في ملقم الورقة الواحدة.

## مشاكل جودة الطباعة

ملاحظة:

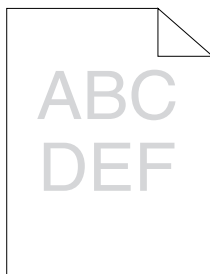
في هذا القسم، تستخدم بعض الإجراءات لوحة المشغل أو *EpsonNet Config*.

انظر أيضا:

❑ "التعرف على قوائم الطباعة" في الصفحة 222

❑ "*EpsonNet Config*" في الصفحة 52

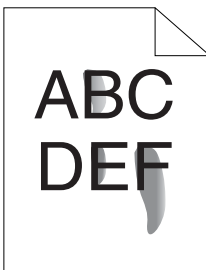
## الطباعة لونها فاتح جدا





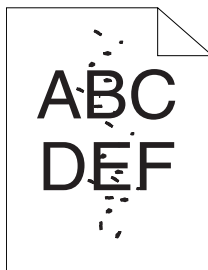
المشكلة	الإجراء
الطباعة لونها فاتح جدا.	<p>خراطيش مسحوق الحبر ربما يكون مستواها منخفض أو تحتاج إلى استبدالها. تأكد من كمية مسحوق الحبر في كل خرطوشة.</p> <p>1. افحص مستوى مسحوق الحبر في نافذة Printer Status.</p> <p>2. استبدل خراطيش مسحوق الحبر حسب الضرورة.</p> <p>إذا استمرت المشكلة، عطل Draft Mode (وضع المسودة) في برنامج تشغيل الطباعة.</p>
	<p>عطل Draft Mode (وضع المسودة) في برنامج تشغيل الطباعة. يستخدم الإجراء الآتي برنامج التشغيل PCL 6 كمثال.</p> <p>1. في علامة التبويب <b>Advanced Settings</b>، تأكد من عدم تحديد مربع الاختيار <b>Draft Mode</b>.</p> <p>إذا استمرت المشكلة، حاول تغيير إعداد Paper Type في برنامج تشغيل الطباعة.</p>
	<p>سطح وسيطة الطباعة ربما يكون غير مستو. حاول تغيير إعداد Paper Type في برنامج تشغيل الطباعة. مثلاً، غير الورق العادي إلى ثقيل باستخدام برنامج التشغيل PCL 6.</p> <p>1. في علامة التبويب <b>Paper / Output</b>، غير إعداد Paper Type.</p> <p>إذا استمرت المشكلة، تحقق من استخدام وسيطة الطباعة الصحيحة.</p>
	<p>تحقق من استخدام وسيطة الطباعة الصحيحة.</p> <p><b>انظر أيضا:</b> "وسائط الطباعة التي يمكن استخدامها" في الصفحة 86</p> <p>إذا لم يكن الأمر كذلك، استخدم وسيطة الطباعة التي ينصح بها للطابعة.</p> <p>إذا استمرت المشكلة، تأكد من إزالة الأشرطة الصفراء الثمانية على النحو الصحيح من خرطوشة الأسطوانة.</p>
	<p>تأكد من إزالة الأشرطة الصفراء الثمانية على النحو الصحيح من خرطوشة الأسطوانة.</p>
	<p><b>انظر أيضا:</b></p> <p><input type="checkbox"/> "تركيب خرطوشة مسحوق الحبر" في الصفحة 392</p> <p><input type="checkbox"/> "تركيب خرطوشة الأسطوانة" في الصفحة 398</p> <p>إذا لم يكن الأمر كذلك، أزل الأشرطة.</p> <p>إذا استمرت المشكلة، استبدل خرطوشة الأسطوانة إذا كان لديك واحدة احتياطية.</p>
	<p>استبدل خرطوشة الأسطوانة إذا كان لديك خرطوشة احتياطية.</p> <p><b>انظر أيضا:</b></p> <p><input type="checkbox"/> "استبدال خرطوشة الأسطوانة" في الصفحة 394</p> <p><input type="checkbox"/> "تركيب خرطوشة الأسطوانة" في الصفحة 398</p> <p>إذا استمرت المشكلة، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد.</p>

## مسحوق الحبر يلطخ الورقة أو الطباعة تزول.



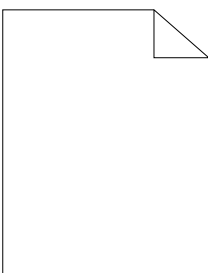
المشكلة	الإجراء
مسحوق الحبر يلطخ الورقة أو الطباعة تزول.	<p>سطح وسيطة الطباعة ربما يكون غير مستو. حاول تغيير إعداد Paper Type (نوع الورق) في برنامج تشغيل الطباعة. مثلاً، غير الورق العادي إلى ثقيل باستخدام برنامج التشغيل PCL 6.</p> <p>1. في علامة التبويب <b>Paper / Output</b>، غير إعداد Paper Type (نوع الورق). إذا استمرت المشكلة، تحقق من استخدام وسيطة الطباعة الصحيحة.</p>
	<p>تحقق من استخدام وسيطة الطباعة الصحيحة.</p> <p><b>انظر أيضاً:</b> "وسائط الطباعة التي يمكن استخدامها" في الصفحة 86 إذا لم يكن الأمر كذلك، استخدم وسيطة الطباعة التي ينصح بها للطباعة. إذا استمرت المشكلة، استبدل خرطوشة الأسطوانة إذا كان لديك واحدة احتياطية.</p>
	<p>استبدل خرطوشة الأسطوانة إذا كان لديك خرطوشة احتياطية.</p> <p>1. استبدل خرطوشة الأسطوانة.</p> <p><b>انظر أيضاً:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> "استبدال خرطوشة الأسطوانة" في الصفحة 394</li> <li><input type="checkbox"/> "تركيب خرطوشة الأسطوانة" في الصفحة 398</li> </ul> <p>2. بعد استبدال خرطوشة الأسطوانة، اختبر طباعة مستندك مرة ثانية. إذا استمرت المشكلة، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد.</p>

## بقع عشوائية/صور غير واضحة



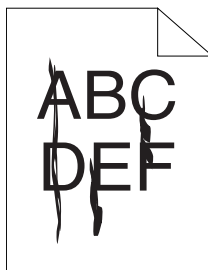
المشكلة	الإجراء
الطباعة بها بقع عشوائية أو غير واضحة.	تأكد من أن خرطيش مسحوق الحبر مركبة على النحو الصحيح. <b>انظر أيضا:</b> "تركيب خرطوشة مسحوق الحبر" في الصفحة 392 إذا استمرت المشكلة، تأكد من أن خرطوشة الأسطوانة مركبة على النحو الصحيح.
	تأكد من أن خرطوشة الأسطوانة مركبة على النحو الصحيح. <b>انظر أيضا:</b> <input type="checkbox"/> "استبدال خرطوشة الأسطوانة" في الصفحة 394 <input type="checkbox"/> "تركيب خرطوشة الأسطوانة" في الصفحة 398 إذا استمرت المشكلة، استبدل خرطوشة الأسطوانة إذا كان لديك واحدة احتياطية.
	استبدل خرطوشة الأسطوانة إذا كان لديك خرطوشة احتياطية. <b>انظر أيضا:</b> <input type="checkbox"/> "استبدال خرطوشة الأسطوانة" في الصفحة 394 <input type="checkbox"/> "تركيب خرطوشة الأسطوانة" في الصفحة 398 إذا استمرت المشكلة، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد.

## الورقة المطبوعة خالية بالكامل



المشكلة	الإجراء
الورقة المطبوعة خالية بالكامل.	خرطيش مسحوق الحبر ربما يكون مستواها منخفض أو تحتاج إلى استبدالها. تأكد من كمية مسحوق الحبر في كل خرطوشة. 1. افحص مستوى مسحوق الحبر في نافذة Printer Status. 2. استبدل خرطيش مسحوق الحبر حسب الضرورة. إذا استمرت المشكلة، عطل Draft Mode (وضع المسودة) في برنامج تشغيل الطباعة.
عطل Draft Mode (وضع المسودة) في برنامج تشغيل الطباعة. يستخدم الإجراء الآتي برنامج التشغيل PCL 6 كمثال.	1. في علامة التبويب <b>Advanced Settings</b> ، تأكد من عدم تحديد مربع الاختيار <b>Draft Mode</b> . إذا استمرت المشكلة، حاول تغيير إعداد Paper Type في برنامج تشغيل الطباعة.
سطح وسيطة الطباعة ربما يكون غير مستو. حاول تغيير إعداد Paper Type في برنامج تشغيل الطباعة. مثلاً، غير الورق العادي إلى ثقيل باستخدام برنامج التشغيل PCL 6.	1. في علامة التبويب <b>Paper / Output</b> ، غير إعداد Paper Type. إذا استمرت المشكلة، تحقق من استخدام وسيطة الطباعة الصحيحة.
تحقق من استخدام وسيطة الطباعة الصحيحة.	<b>انظر أيضاً:</b> "وسائط الطباعة التي يمكن استخدامها" في الصفحة 86 إذا لم يكن الأمر كذلك، استخدم وسيطة الطباعة التي ينصح بها للطابعة. إذا استمرت المشكلة، تأكد من إزالة الأشرطة الصفراء الثمانية على النحو الصحيح من خرطوشة الأسطوانة.
تأكد من إزالة الأشرطة الصفراء الثمانية على النحو الصحيح من خرطوشة الأسطوانة.	<b>انظر أيضاً:</b> <input type="checkbox"/> "تركيب خرطوشة مسحوق الحبر" في الصفحة 392 <input type="checkbox"/> "تركيب خرطوشة الأسطوانة" في الصفحة 398 إذا لم يكن الأمر كذلك، أزل الأشرطة. إذا استمرت المشكلة، استبدل خرطوشة الأسطوانة إذا كان لديك واحدة احتياطية.
استبدل خرطوشة الأسطوانة إذا كان لديك خرطوشة احتياطية.	<b>انظر أيضاً:</b> <input type="checkbox"/> "استبدال خرطوشة الأسطوانة" في الصفحة 394 <input type="checkbox"/> "تركيب خرطوشة الأسطوانة" في الصفحة 398 إذا استمرت المشكلة، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد.

## الورقة المطبوعة تظهر بها خطوط



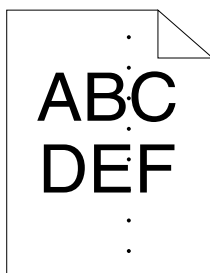
المشكلة	الإجراء
الورقة المطبوعة تظهر بها خطوط.	<p>خراطيش مسحوق الحبر ربما يكون مستواها منخفض أو تحتاج إلى استبدالها. تأكد من كمية مسحوق الحبر في كل خرطوشة.</p> <p>1. افحص مستوى مسحوق الحبر في نافذة Printer Status (حالة الطابعة).</p> <p>2. استبدل خراطيش مسحوق الحبر حسب الضرورة.</p> <p>إذا استمرت المشكلة، استبدل خرطوشة الأسطوانة إذا كان لديك واحدة احتياطية.</p>
	<p>استبدل خرطوشة الأسطوانة إذا كان لديك خرطوشة احتياطية.</p> <p><b>انظر أيضا:</b></p> <p><input type="checkbox"/> "استبدال خرطوشة الأسطوانة" في الصفحة 394</p> <p><input type="checkbox"/> "تركيب خرطوشة الأسطوانة" في الصفحة 398</p> <p>إذا استمرت المشكلة، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد.</p>

## جزء أو الورقة المطبوعة بالكامل تكون سوداء



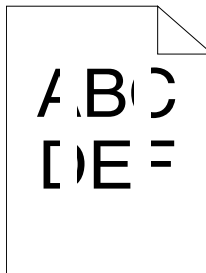
المشكلة	الإجراء
جزء أو الورقة المطبوعة بالكامل تكون سوداء.	تأكد من <b>Output Color</b> معد على <b>Color</b> في برنامج تشغيل الطباعة. يستخدم الإجراء الآتي برنامج التشغيل PCL 6 كمثال. 1. في علامة التبويب <b>Image Options</b> , تأكد من أن <b>Output Color</b> معد على <b>Color</b> . إذا استمرت المشكلة، استبدل خرطوشة الأسطوانة إذا كان لديك واحدة احتياطية.
	استبدل خرطوشة الأسطوانة إذا كان لديك خرطوشة احتياطية. <b>انظر أيضا:</b> <input type="checkbox"/> "استبدال خرطوشة الأسطوانة" في الصفحة 394 <input type="checkbox"/> "تركيب خرطوشة الأسطوانة" في الصفحة 398 إذا استمرت المشكلة، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد.

## نقاط لون تفصل بينها مسافات



المشكلة	الإجراء
نتاج الطباعة به نقاط ألوان تفصل بينها مسافات.	استبدل خرطوشة الأسطوانة إذا كان لديك خرطوشة احتياطية. <b>انظر أيضا:</b> <input type="checkbox"/> "استبدال خرطوشة الأسطوانة" في الصفحة 394 <input type="checkbox"/> "تركيب خرطوشة الأسطوانة" في الصفحة 398 إذا استمرت المشكلة، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد.

## فراغات رأسية

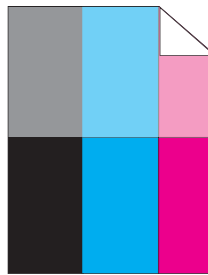


المشكلة	الإجراء
الطباعة بها فراغات رأسية.	<p>تأكد من أن مسار الضوء غير مغطى.</p> <p>1. أخرج خرطوشة الأسطوانة، واحتفظ بها في مكان مظلم.</p> <p><b>انظر أيضا:</b> "استبدال خرطوشة الأسطوانة" في الصفحة 394</p> <p>2. افحص مسار الضوء، ثم فك الواقي.</p> <p>3. أعد تركيب خرطوشة الأسطوانة.</p> <p><b>انظر أيضا:</b> "تركيب خرطوشة الأسطوانة" في الصفحة 398</p> <p>إذا استمرت المشكلة، استبدل خرطوشة الأسطوانة إذا كان لديك واحدة احتياطية.</p>
	<p>استبدل خرطوشة الأسطوانة إذا كان لديك خرطوشة احتياطية.</p> <p><b>انظر أيضا:</b></p> <p><input type="checkbox"/> "استبدال خرطوشة الأسطوانة" في الصفحة 394</p> <p><input type="checkbox"/> "تركيب خرطوشة الأسطوانة" في الصفحة 398</p> <p>إذا استمرت المشكلة، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد.</p>

## البرقشة

المشكلة	الإجراء
الطباعة مظهرها مبرقش.	تحقق من استخدام وسائط الطباعة التي ينصح بها للطباعة. إذا كنت تستخدم وسيطة طباعة غير التي ينصح بها، استخدم وسيطة الطباعة التي ينصح بها للطباعة. إذا استمرت المشكلة، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد.
	اضبط انحياز النقل. 1. بلوحة المشغل، اضغط الزر نظام واختر Adjust BTR — Maintenance — Admin Menu. 2. اضبط الإعداد لنوع وسيط الطباعة المستخدم. إذا استمرت المشكلة، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد.

## الطيف





المشكلة	الإجراء
ناتج الطباعة به طيف.	<p>إذا كان نوع الطيف إيجابياً: استبدل خرطوشة الأسطوانة إذا كان لديك خرطوشة احتياطية. انظر أيضاً:  <input type="checkbox"/> "استبدال خرطوشة الأسطوانة" في الصفحة 394  <input type="checkbox"/> "تركيب خرطوشة الأسطوانة" في الصفحة 398                      إذا استمرت المشكلة، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد.</p>
	<p>إذا كان نوع الطيف سلبياً: تحقق من استخدام وسائط الطباعة التي ينصح بها للطباعة. إذا كنت تستخدم وسيط طباعة غير الذي ينصح بها، استخدم وسيط الطباعة الذي ينصح به للطباعة. إذا حلت المشكلة، اضبط انحياز النقل. إذا استمرت المشكلة، استبدل خرطوشة الأسطوانة إذا كان لديك واحدة احتياطية.</p>
	<p>اضبط انحياز النقل. 1. بلوحة المشغل، اضغط الزر نظام واختر Adjust BTR — Maintenance — Admin Menu. 2. اضبط الإعداد لنوع وسيط الطباعة المستخدم. إذا استمرت المشكلة، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد.</p>

## البلي المستحث بالضوء



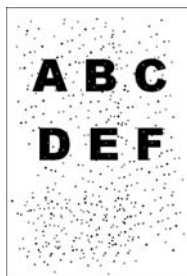
المشكلة	الإجراء
ناتج الطباعة به نمط بلي مستحث بالضوء.	<p>استبدل خرطوشة الأسطوانة إذا كان لديك خرطوشة احتياطية. انظر أيضاً:  <input type="checkbox"/> "استبدال خرطوشة الأسطوانة" في الصفحة 394  <input type="checkbox"/> "تركيب خرطوشة الأسطوانة" في الصفحة 398                      إذا استمرت المشكلة، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد.</p>

## الضباب



المشكلة	الإجراء
الطباعة ضبابية.	<p>استبدل خرطوشة الأسطوانة إذا كان لديك خرطوشة احتياطية.</p> <p>انظر أيضا:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> "استبدال خرطوشة الأسطوانة" في الصفحة 394</li> <li><input type="checkbox"/> "تركيب خرطوشة الأسطوانة" في الصفحة 398</li> </ul> <p>إذا استمرت المشكلة، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد.</p>

## انتشار الجسيمات الحاملة لمسحوق الحبر



المشكلة	الإجراء
حدوث انتشار الجسيمات الحاملة لمسحوق الحبر.	<p>استبدل خرطوشة الأسطوانة إذا كان لديك خرطوشة احتياطية.</p> <p>انظر أيضا:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> "استبدال خرطوشة الأسطوانة" في الصفحة 394</li> <li><input type="checkbox"/> "تركيب خرطوشة الأسطوانة" في الصفحة 398</li> </ul> <p>إذا استمرت المشكلة، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد.</p>

## رموز طباعة مسننة



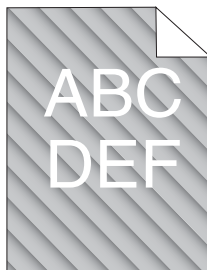
المشكلة	الإجراء
ناتج الطباعة به رموز طباعة مسننة.	أعد <b>Screen</b> على <b>Fineness</b> في برنامج تشغيل الطباعة. يستخدم الإجراء الآتي برنامج التشغيل PCL 6 كمثال. 1. في علامة التبويب <b>Advanced Settings</b> ، أعد <b>Screen</b> تحت <b>Items</b> : على <b>Fineness</b> . إذا استمرت المشكلة، أعد <b>Image Quality</b> على <b>High Quality</b> .
	أعد <b>Image Quality</b> على <b>High Quality</b> في برنامج تشغيل الطباعة. يستخدم الإجراء الآتي برنامج التشغيل PCL 6 كمثال. 1. في علامة التبويب <b>Image Options</b> ، اختر <b>High Quality</b> من <b>Image Quality</b> . إذا استمرت المشكلة، مكن <b>Bitmap Smoothing</b> في برنامج تشغيل الطباعة.
	مكن <b>Bitmap Smoothing</b> في برنامج تشغيل الطباعة. يستخدم الإجراء الآتي برنامج التشغيل PCL 6 كمثال. 1. في علامة التبويب <b>Advanced Settings</b> ، أعد <b>Bitmap Smoothing</b> تحت <b>Items</b> : على <b>On</b> . إذا استمرت المشكلة، مكن <b>Bitmap Text Smoothing</b> في برنامج تشغيل الطباعة.
	مكن <b>Bitmap Text Smoothing</b> في برنامج تشغيل الطباعة. يستخدم الإجراء الآتي برنامج التشغيل PCL 6 كمثال. 1. في علامة التبويب <b>Advanced Settings</b> ، أعد <b>Bitmap Text Smoothing</b> تحت <b>Items</b> : على <b>On</b> . إذا استمرت المشكلة، افحص ما إذا كان الخط المنزل الذي تستخدمه ينصح به أم لا.
	إذا كنت تستخدم خطأ منزلاً، تأكد من أن الخط ينصح به للطابعة ونظام التشغيل والتطبيق المستخدم. إذا استمرت المشكلة، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو هموزع معتمد.

## التشريط



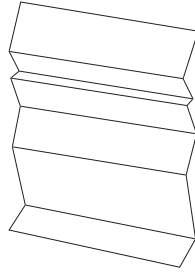
المشكلة	الإجراء
ناتج الطباعة به تشريط.	استبدل خرطوشة الأسطوانة إذا كان لديك خرطوشة احتياطية. انظر أيضا: <input type="checkbox"/> "استبدال خرطوشة الأسطوانة" في الصفحة 394 <input type="checkbox"/> "تركيب خرطوشة الأسطوانة" في الصفحة 398 إذا استمرت المشكلة، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو هموزع معتمد.

## علامة مثقاب



المشكلة	الإجراء
الطباعة بها علامة مثقاب.	استبدل خرطوشة الأسطوانة إذا كان لديك خرطوشة احتياطية. انظر أيضا: <input type="checkbox"/> "استبدال خرطوشة الأسطوانة" في الصفحة 394 <input type="checkbox"/> "تركيب خرطوشة الأسطوانة" في الصفحة 398 إذا استمرت المشكلة، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو هموزع معتمد.

## الورق متجعد/ملطخ



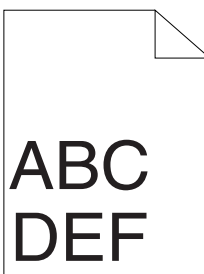
المشكلة	الإجراء
الورق المطبوع متجعّد. الورق المطبوع ملطخ.	تحقق من استخدام وسيط الطباعة الصحيح. إذا حدثت تعجّلات مفرطة، استخدم ورقًا أو وسائط أخرى من رزمة جديدة. <b>انظر أيضًا:</b> <input type="checkbox"/> "وسائط الطباعة التي يمكن استخدامها" في الصفحة 86 <input type="checkbox"/> "عن وسائط الطباعة" في الصفحة 84 إذا لم يكن الأمر كذلك، استخدم وسيط الطباعة الذي ينصح به للطابعة. إذا استمرت المشكلة مع الطباعة على مغلف، افحص تجعد المغلف. إذا استمرت المشكلة مع الطباعة على وسيط طباعة بخلاف المغلفات، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد.
	افحص ما إذا كان تجعد الحواف الأربعة للمغلف يكون ضمن 30 مم. إذا كان تجعد الحواف الأربعة للمغلف ضمن 30 مم، فإن هذا النوع من التجعد يعتبر عاديًا. والطابعة لا عيب بها. وإذا لم يكن الأمر كذلك، اتخذ الإجراءات الآتية: <input type="checkbox"/> إذا كان المغلف 220 مم أو أطول (C5 أو Com-10)، حمل المغلف في الصينية القياسية سعة 250 ورقة باتجاه تليقيم الحافة القصيرة ولسان المغلف مغلق ووجه الطباعة لأعلى. <input type="checkbox"/> إذا كان المغلف أقصر من 220 مم (Monarch أو DL)، حمل المغلف في الصينية القياسية سعة 250 ورقة باتجاه تليقيم الحافة القصيرة ولسان المغلف مغلق ووجه الطباعة لأعلى، أو باتجاه تليقيم الحافة الطويلة ولسان المغلف مفوح ووجه الطباعة لأعلى.
	حمل المغلفات في الصينية القياسية سعة 250 ورقة باتجاه تليقيم الحافة القصيرة ولسان المغلف مغلق ووجه الطباعة لأعلى. <b>انظر أيضًا:</b> "تحميل مغلف في الصينية القياسية سعة 250 ورقة" في الصفحة 92 إذا استمرت المشكلة، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد.
	حمل المغلفات في الصينية القياسية سعة 250 ورقة باتجاه تليقيم الحافة الطويلة ولسان المغلف مفتوح ووجه الطباعة لأعلى. <b>انظر أيضًا:</b> "DL أو Monarch" في الصفحة 93 إذا استمرت المشكلة، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد.

## تلف بحافة الورقة الأمامية



المشكلة	الإجراء
الورقة المطبوعة تكون تالفة عند حافتها الأمامية.	<p>عند استخدام ملقم الورقة الواحدة، اعكس الورقة ثم حاول مرة ثانية.</p> <p>إذا استمرت المشكلة، غير الورق بورق آخر وحاول مرة ثانية.</p> <p>عند استخدام الصينية القياسية سعة 250 ورقة أو وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة، غير الورق وحاول مرة ثانية.</p> <p>إذا استمرت المشكلة، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد.</p>
	<p>غير الورق بآخر وحاول مرة ثانية.</p> <p>إذا استمرت المشكلة، استخدم الصينية القياسية سعة 250 ورقة أو وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة محل ملقم الورقة الواحدة.</p>
	<p>استخدم الصينية القياسية سعة 250 ورقة أو وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة محل ملقم الورقة الواحدة.</p> <p>إذا استمرت المشكلة، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد.</p>

## الهامشان العلوي والجانبى غير صحيحين.



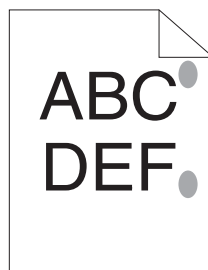
المشكلة	الإجراء
الهامشان العلوي والجانبى غير صحيحين.	<p>تأكد من أن الهوامش مضبوطة على النحو الصحيح بالتطبيق الذي تستخدمه.</p> <p>إذا استمرت المشكلة، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد.</p>

## تسجيل الألوان يكون خارج المحاذاة



المشكلة	الإجراء
تسجيل الألوان يكون خارج المحاذاة.	<p>نفذ الضبط التلقائي لتسجيل الألوان</p> <p>1. بلوحة المشغل، اضغط الزر نظام واختر Maintenance — Admin Menu — Adjust ColorResi — Auto Adjust — Yes.</p> <p>إذا استمرت المشكلة، افحص ما إذا كان لديك خرطوشة أسطوانة احتياطية أم لا.</p>
	<p>افحص ما إذا كان لديك خرطوشة أسطوانة احتياطية أم لا.</p> <p>إذا كان لديك خرطوشة أسطوانة احتياطية، استبدل خرطوشة الأسطوانة.</p> <p>إذا لم يكن لديك خرطوشة أسطوانة احتياطية، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد.</p>
	<p>استبدل خرطوشة الأسطوانة إذا كان لديك خرطوشة احتياطية.</p> <p>انظر أيضا:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> "استبدال خرطوشة الأسطوانة" في الصفحة 394</li> <li><input type="checkbox"/> "تركيب خرطوشة الأسطوانة" في الصفحة 398</li> </ul> <p>إذا استمرت المشكلة، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد.</p>

## الورق ناتئ/غير مستو





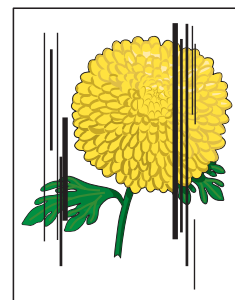
المشكلة	الإجراء
السطح المطبوع ناتئ/غير مستو	نظف وحدة المصهر. 1. حمل ورقة واحدة وملقم الورقة الواحدة، ثم اطبع صورة مجسمة تغطي الورقة بالكامل. 2. حمل الورقة المطبوعة بحيث يكون الوجه الذي سيطبغ عليه لأسفل، ثم اطبع ورقة خالية. إذا استمرت المشكلة، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو هموزع معتمد.

## مشكلة النسخ

المشكلة	الإجراء
مستند محمل في ملقم المستند التلقائي لا يمكن نسخه.	تأكد من غلق غطاء ملقم المستند التلقائي بإحكام.
	تأكد من أن ذراع التحرير موجود في موضعه على النحو الصحيح.

## مشاكل جودة النسخ

المشكلة	الإجراء
توجد خطوط أو أشرطة في النسخ التي تنسخ من ملقم المستند التلقائي.	توجد أتربة على زجاج ملقم المستند التلقائي. عند المسح الضوئي، تمر الورقة من ملقم المستند التلقائي فوق الأتربة محدثة خطوطاً أو أشرطة. نظف زجاج ملقم المستند التلقائي بقطعة قماش خالية من النسالة. <b>انظر أيضاً:</b> "تنظيف الماسح الضوئي" في الصفحة 376
توجد بقع في النسخ المأخوذة من زجاج المستند.	توجد أتربة على زجاج المستند. عند المسح الضوئي، تحدث الأتربة بقعاً بالصورة. نظف زجاج المستند بقطعة قماش خالية من النسالة. <b>انظر أيضاً:</b> "تنظيف الماسح الضوئي" في الصفحة 376
الوجه العكس للأصل يظهر بالنسخة.	استخدم خيار Lighten في قائمة Copy (النسخ). لمزيد من المعلومات عن جعل الصورة أفتح، انظر "Lighten/Darken" في الصفحة 138.



المشكلة	الإجراء
الألوان الفاتحة تكون باهتة أو بيضاء بالنسخة.	في قائمة Copy (النسخ)، عطل Auto Exposure. لمعرفة معلومات عن تشغيل وإيقاف Auto Exposure، انظر "Auto Exposure" في الصفحة 140.
الصورة فاتحة أو غامقة جداً.	استخدم خيار Lighten/Darken في قائمة Copy (النسخ). لمعرفة معلومات عن جعل الصورة أفتح أو أغمق، انظر "Lighten/Darken" في الصفحة 138.

#### ملاحظة:

إذا استمرت المشكلة على الرغم من اتباع الإجراءات المقترحة الموصوفة أعلاه، اتصل بمكتب وكيل Epson المحلي أو بموزع معتمد.

## ضبط تسجيل الألوان

يشرح هذا القسم كيفية ضبط تسجيل الألوان عندما تتركب الطابعة أول مرة أو بعد نقلها إلى مكان جديد.

### أداء الضبط التلقائي

يتيح لك Auto Adjust تصحيح تسجيل الألوان تلقائياً.

#### لوحة المشغل

1. اضغط الزر نظام.
2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر  OK.
3. اختر Maintenance، ثم اضغط الزر  OK.
4. اختر Adjust ColorRegi، ثم اضغط الزر  OK.
5. اختر Auto Adjust، ثم اضغط الزر  OK.
6. اختر Yes، ثم اضغط الزر  OK.

تم أداء Auto adjust.

## طباعة مخطط تسجيل الألوان

1. اضغط الزر نظام.
  2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر **OK**.
  3. اختر Maintenance، ثم اضغط الزر **OK**.
  4. اختر Adjust ColorResi، ثم اضغط الزر **OK**.
  5. اختر Color Resi Chart، ثم اضغط الزر **OK**.
  6. اختر Yes، ثم اضغط الزر **OK**.
- سيطبع مخطط تسجيل الألوان.

## تحديد القيم

بمخطط تسجيل الألوان، هناك نوعان من المخططات: المخطط 1 (مسح سريع) والمخطط 2 (مسح بطيء).

يستخدم المخطط 1 لضبط تسجيل الألوان لاتجاه المسح السريع، الذي يكون عمودياً مع اتجاه تلقيم الورق. يستخدم المخطط 2 لضبط تسجيل الألوان لاتجاه المسح البطيء، الذي يكون أفقياً مع اتجاه تلقيم الورق.

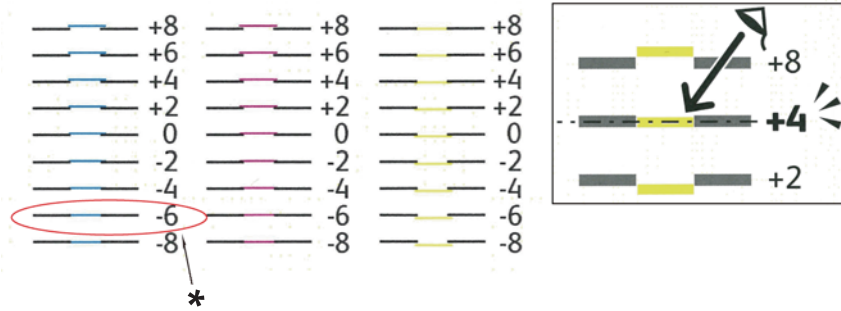
تشرح الأقسام الآتية كيفية تحديد قيم الضبط للمسح السريع والمسح البطيء باستخدام المخطط 1 والمخطط 2.

## المسح الضوئي السريع

في المخطط 1 لتسجيل الألوان، ابحث عن الخطوط المستقيمة حيثما يكون الخطان الأسودان والخط الملون أكثر احتذاء لكل لون (M، Y وC). إذا عثرت على الخط الأكثر استقامة، دوّن القيمة (9- إلى 9+) التي يدل عليها الخط الأكثر استقامة لكل لون.

عندما تكون القيمة 0 لكل لون، فإنك لا تحتاج إلى ضبط تسجيل الألوان للمسح السريع.

عندما لا تكون القيمة 0، أدخل القيمة باستخدام الإجراء في "إدخال القيم" في الصفحة 348.



\* الخط الأكثر استقامة

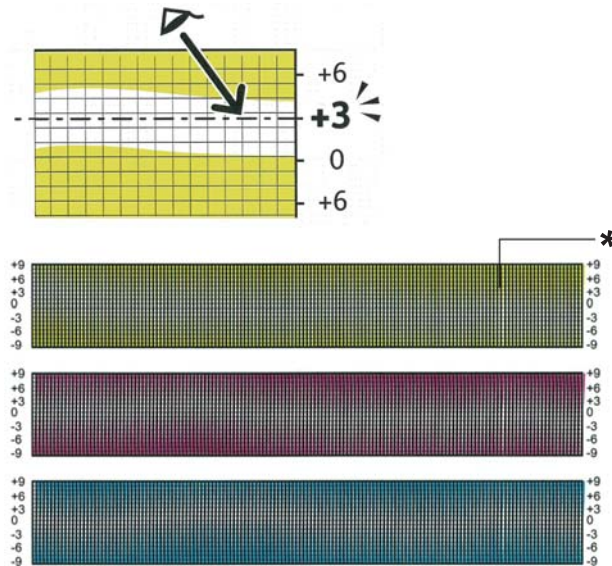
### المسح الضوئي البطيء

في المخطط 2 لتسجيل الألوان، ابحث عن الخط المتوسط ضمن نطاق المنطقة البيضاء لكل نمط لون (C و M و Y). إذا عثرت على الخط المتوسط، دون القيمة (-9 إلى +9) التي يدل عليها الخط المتوسط لكل لون.

عندما تكون القيمة 0 لكل لون، فإنك لا تحتاج إلى ضبط تسجيل الألوان للمسح الضوئي البطيء.

عندما لا تكون القيمة 0، أدخل القيمة باستخدام الإجراء في "إدخال القيم" في الصفحة 348.



### إدخال القيم



\* نمط الشبكة

باستخدام لوحة المشغل، أدخل القيم التي عثرت عليها في مخطط تسجيل الألوان لعمل الضبطات.

1. اضغط الزر نظام.
  2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر .
  3. اختر Maintenance، ثم اضغط الزر .
  4. اختر Adjust ColorResi، ثم اضغط الزر .
  5. اختر Enter Number، ثم اضغط الزر .
  6. تأكد من ظهور LC= و LM= و LY=.
  7. اضغط الزر  أو  لتحديد قيم LY و LM و LC.
- ملاحظة:**  
لنقل المؤشر إلى القيمة التالية، اضغط الزر .
8. اضغط الزر .
  9. تأكد من ظهور RC= و RM= و RY=.
  10. اضغط الزر  أو  لتحديد قيم RY و RM و RC.
- ملاحظة:**  
لنقل المؤشر إلى القيمة التالية، اضغط الزر .
11. اضغط الزر .
  12. تأكد من ظهور PC= و PM= و PY=.
  13. اضغط الزر  أو  لتحديد قيم PY و PM و PC.
- ملاحظة:**  
لنقل المؤشر إلى القيمة التالية، اضغط الزر .
14. اضغط الزر .
  15. اختر Color Resi Chart، ثم اضغط الزر .


16. اختر ، ثم اضغط الزر .

سيطبع مخطط تسجيل الألوان بالقيم الجديدة.

إذا كان الخط الأكثر استقامة ليس عند القيمة 0، اضبط القيم مرة ثانية. وسيساعدك فحص المخططين قبل وبعد الضبطات في تحديد القيم التي تدخلها.

بعد طباعة مخطط تسجيل الألوان، لا توقف تشغيل الطابعة إلى أن يتوقف موتور الطابعة عن العمل.

#### ملاحظة:

إذا لم تكن  بجوار الخطوط الأكثر استقامة، حدد القيم واضبط الطابعة مرة ثانية.

## مشاكل الفاكس

المشكلة	الإجراء
الطابعة لا تعمل، الشاشة لا يظهر بها شيء والأزرار لا تعمل.	افصل سلك الطاقة ثم وصله مرة أخرى. تأكد من وجود طاقة بالمقبس الكهربائي.
لا توجد نغمة اتصال.	تأكد من أن خط الهاتف موصل على النحو الصحيح. <b>انظر أيضاً:</b> "توصيل خط الهاتف" في الصفحة 188
	تأكد من أن مقبس الهاتف في الجدار يعمل بتوصيله في هاتف آخر.
الأرقام المخزنة في الذاكرة لا تتصل على النحو الصحيح.	تأكد من أن الأرقام مخزنة في الذاكرة على النحو الصحيح. اطبع قائمة دفتر عناوين.
المستند لا يلحم في الطابعة.	تأكد من أن المستند غير مجعد وأنك تضعه على النحو الصحيح. تأكد من أن المستند من الحجم الصحيح، وليس سميكاً أو رقيقاً جداً. تأكد من غلق غطاء ملقم المستند التلقائي بإحكام.
الفاكسات لا تُستقبل تلقائياً.	يجب اختيار وضع Fax (الفاكس). تأكد من وجود ورق في صينية الورق. افحص لترى ما إذا كانت الشاشة تعرض Memory Full.
	إذا كان الفاصل الزمني المحدد للميزات الآتية طويلاً جداً، غير الفاصل الزمني واجعله أقصر مثلاً 30 ثانية. <input type="checkbox"/> Auto Answer Fax <input type="checkbox"/> Auto Ans. TEL/FAX <input type="checkbox"/> Auto Ans. Ans/FAX

المشكلة	الإجراء
الطابعة لا ترسل الفاكسات.	Sendings يجب أن تظهر بالشاشة.
	افحص آلة الفاكس الأخرى التي ترسل إليها، وتحقق مما إذا كانت يمكنها استقبال الفاكس.
	افحص نوع الاتصال للتأكد مما إذا كان Tone (نغمة) أو Pulse (نبضة).
	تأكد من أن المستند محمل في ملقم المستند التلقائي أو على زجاج المستند.
الفاكس الوارد به أجزاء خالية أو كان رديء الجودة عند استقباله.	افحص الطابعة بعمل نسخة.
	خرطوشة مسحوق الحبر ربما بلغت نهاية عمر تشغيلها. استبدل خرطوشة مسحوق الحبر.
	<b>انظر أيضاً:</b> "استبدال خراطيش مسحوق الحبر" في الصفحة 389
	خط الهاتف المشوش يمكن أن يتسبب في أخطاء خط. أعد سرعة مودم الفاكس على سرعة أبطأ.
	آلة الفاكس التي ترسل لك الفاكس ربما تكون بها خلل.
بعض الكلمات في الفاكس الوارد تكون ممطوطة.	آلة الفاكس التي ترسل لك الفاكس بها انحشار مستند مؤقت.
توجد خطوط بالمستندات التي ترسلها.	افحص زجاج شاشة المسح الضوئي بحثاً على وجود علامات بها ونظفها.
	<b>انظر أيضاً:</b> "تنظيف المسح الضوئي" في الصفحة 376
الطابعة تتصل برقم، لكن الاتصال بآلة فاكس أخرى يفشل.	آلة الفاكس الأخرى ربما تكون مغلقة، أو ليس بها ورق، أو لا يمكنها الرد على المكالمات الواردة. تحدث إلى مشغل الآلة الأخرى واطلب منه حل المشكلة.
المستندات لا تخزن في الذاكرة.	قد لا تكون هناك ذاكرة كافية لتخزين المستند. إذا عرضت الشاشة الرسالة <b>Memory Full</b> ، احذف أي مستندات لم تعد في حاجة إليها من الذاكرة ثم أعد تخزين المستند، أو انتظر حتى تكتمل المهمة الجارية (مثلاً، إرسال أو استقبال فاكس).
تظهر أجزاء خالية في أسفل كل صفحة أو في صفحات أخرى، مع شريط صغير لنص في أعلى الصفحة.	قد تكون اخترت إعداد الورق الخطأ في إعداد خيار المستخدم.
	<b>انظر أيضاً:</b> "وسائط الطباعة المدعمة" في الصفحة 86
الطابعة لن ترسل أو تستقبل الفاكسات.	تأكد من إعداد رمز البلد على النحو الصحيح تحت <b>System</b> — Admin Menu — Fax Settings — Region.
	افحص نوع الاتصال للتأكد مما إذا كان Tone (نغمة) أو Pulse (نبضة).
	تأكد من أن الكابلات موصلة على النحو الصحيح.
	إذا كان سلك خط الهاتف موصلاً بالطابعة عن طريق أي جهاز مثل آلة الرد على المكالمات وحاسب، افصل الجهاز ووصل مباشرة سلك خط الهاتف بالطابعة.
يحدث غالباً خطأ أثناء إرسال أو استقبال فاكس.	قلل سرعة المودم تحت <b>System</b> — Admin Menu — Fax Settings — Modem Speed.

المشكلة	الإجراء
الطابعة تستقبل الفاكسات، لكن لا تطبع.	افحص مستوى مسحوق الحبر.
	تأكد من وجود ورق في صينية الورق.
	تأكد من إعداد Sent Fax Fwd على إيقاف.
	تأكد من إعداد Junk Fax Filter على إيقاف.
	تأكد من إعداد SecureReceiveSet على تعطيل.
	نفذ Initialize NVM.

## مشاكل المسح الضوئي

المشكلة	الإجراء
الماسح الضوئي لا يعمل.	تأكد من أنك تضع المستند الذي تريد مسحه ضوئياً بحيث يكون وجهته لأسفل من زجاج المستند، أو وجهته لأعلى في ملقم المستند التلقائي.
	قد لا تكون هناك ذاكرة كافية لاستيعاب المستند الذي تريد مسحه ضوئياً. جرب وظيفة Prescan (معاينة قبل المسح الضوئي) لترى ما إذا كانت تعمل. جرب تقليل نسبة وضوح المسح الضوئي.
	تأكد من أن كابل USB أو الإيثرنت موصل على النحو الصحيح.
	تأكد من أن كابل USB أو الإيثرنت سليم. غير الكابل بكابل جيد من ماركة معروفة. عند الضرورة، استبدل الكابل.
	إذا كنت تستخدم برنامج تشغيل (WIA) من أجل TWAIN الشبكة، تأكد من أن كابل الإيثرنت موصل على النحو الصحيح وأن عنوان IP للطابعة معد على النحو الصحيح. للتأكد من عنوان IP، انظر "التحقق من إعدادات IP" في الصفحة 63.
	تأكد من أن الماسح الضوئي مكون على النحو الصحيح. افحص التطبيق الذي تريد استخدامه للتأكد من أن مهمة الماسح الضوئي ترسل إلى المنفذ الصحيح.
	تأكد من أن ميزة مشاركة الماسح الضوئي معطلة عندما تستخدم Mac OS X قبل أن تمسح ضوئياً مستندات بواسطة تطبيق ICA متوافق مثل Image Capture. فالطابعة لا تدعم ميزة مشاركة الماسح الضوئي في Mac OS X. اختر الطابعة الموصلة مباشرة بالكمبيوتر عن طريق USB أو LAN سلكية وامسح المستندات ضوئياً.
الطابعة تمسح ضوئياً ببطء شديد.	المسح الضوئي للصور يكون أكثر بطئاً عن النص عندما تستخدم ميزة Scan to E-mail أو Scan to Network.
	سرعة الاتصال تصبح بطيئة في وضع المسح الضوئي بسبب حجم الذاكرة الكبير المطلوب لتحليل واستنساخ الصور الممسوحة ضوئياً.
	مسح الصور ضوئياً بوضوح عالٍ يستغرق وقتاً أكثر من المسح الضوئي بوضوح منخفض.



المشكلة	الإجراء
سوء تلقيحات المستندات أو تلقيحات متعددة تحدث في ملقم المستند التلقائي.	افحص ما إذا كانت وحدة التقاط ملقم المستند التلقائي مركبة على النحو الصحيح. تأكد من أن نوع ورق المستند يفي بمواصفات الطابعة. <b>انظر أيضا:</b> "وسائط الطباعة التي يمكن استخدامها" في الصفحة 86
	افحص ما إذا كان المستند محمل على النحو الصحيح في ملقم المستند التلقائي. تأكد من أن أدلة المستند مضبوطة على النحو الصحيح. تأكد من أن عدد أوراق المستندات لا يتجاوز السعة القصوى لملقم المستند التلقائي. تأكد من أن المستند غير متجدد. حرك أوراق المستند لفردتها على شكل مروحة قبل تحميلها في ملقم المستند التلقائي.
توجد أشربة رأسية تظهر بالورق المطبوع عند مسحه ضوئياً باستخدام ملقم المستند التلقائي.	نظف زجاج ملقم المستند التلقائي. <b>انظر أيضا:</b> "تنظيف الماسح الضوئي" في الصفحة 376
تظهر لطفة في نفس المكان بالورقة المطبوعة عند مسحها ضوئياً باستخدام زجاج المستند.	نظف زجاج المستند. <b>انظر أيضا:</b> "تنظيف الماسح الضوئي" في الصفحة 376
الصور تكون منحرفة.	تأكد من أن المستند محمل في وضع مستقيم في ملقم المستند التلقائي أو على زجاج المستند.
الخطوط القطرية تظهر مسننة عند مسحها ضوئياً باستخدام ملقم المستند التلقائي.	إذا كان المستند يستخدم وسيط طباعة سميك، جرب مسحه ضوئياً من زجاج المستند.
تظهر رسالة بشاشة الكمبيوتر:	قد تكون هناك مهمة نسخ أو طباعة جارية. عند اكتمال المهمة الحالية، حاول تنفيذ المهمة مرة أخرى. المنفذ المختار مستخدم حالياً. أعد تشغيل الكمبيوتر وحاول مرة أخرى. قد يكون الكابل غير موصل على النحو الصحيح أو قد تكون الطاقة مفصولة. برنامج المسح الضوئي غير مثبت أو هناك بيئة تشغيل غير معدة على النحو الصحيح. تأكد من أن المنفذ موصل على النحو الصحيح وأن الطاقة موصلة. ثم أعد تشغيل الكمبيوتر. تأكد من أن كابل USB أو الإيثرنت موصل على النحو الصحيح.
<input type="checkbox"/> الجهاز لا يمكن إعداده على وضع H/W الذي تريده.	
<input type="checkbox"/> المنفذ مستخدم بواسطة برنامج آخر.	
<input type="checkbox"/> المنفذ معطل.	
<input type="checkbox"/> الماسح الضوئي مشغول باستقبال أو طباعة بيانات. عند اكتمال المهمة الحالية، حاول مرة أخرى.	
<input type="checkbox"/> اسم غير صالح.	
<input type="checkbox"/> المسح الضوئي فشل.	

المشكلة	الإجراء
<p>الطابعة لا تنقل بيانات المسح الضوئي على النحو الصحيح إلى الوجهة المحددة بواسطة ميزة Scan to Network أو E-mail .</p>	<p>تأكد من أن الإعدادات الآتية معدة على النحو الصحيح في EpsonNet Config.</p> <p><b>Scan to Network</b></p> <p>تحقق من الإعدادات الآتية تحت <b>Address Book — Computer/Server Address Book — Edit</b></p> <p><b>Network Scan Address</b></p> <p><b>Server Address</b> <input type="checkbox"/></p> <p><b>Login Name</b> <input type="checkbox"/></p> <p><b>Login Password</b> <input type="checkbox"/></p> <p><b>Share Name</b> <input type="checkbox"/></p> <p><b>Server Path</b> <input type="checkbox"/></p> <p><b>Scan to E-mail</b></p> <p>تحقق من الإعداد الآتي تحت <b>Address Book — Email Address Book</b></p> <p><b>Address</b> <input type="checkbox"/></p>
<p>لا يمكن المسح الضوئي باستخدام WIA على كمبيوتر يعمل بنظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2003.</p>	<p>مكن WIA على الكمبيوتر.</p> <p>لتمكين WIA:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. انقر <b>Start</b> (ابدأ)، أشر إلى <b>Administrative Tools</b> (أدوات إدارية)، ثم انقر <b>Services</b> (خدمات).</li> <li>2. انقر بالزر الأيمن <b>Windows Image Acquisition (WIA)</b> ثم انقر <b>Start</b> (ابدأ).</li> </ol>
<p>لا يمكن المسح الضوئي باستخدام TWAIN أو WIA على كمبيوتر يعمل بنظام التشغيل Windows Server® 2008 أو Windows Server 2008 R2.</p>	<p>ثبت ميزة Desktop Experience (الخبرة المكتسبة من استخدام الكمبيوتر) على الكمبيوتر.</p> <p>لتثبيت Desktop Experience:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. انقر <b>Start</b> (ابدأ)، أشر إلى <b>Administrative Tools</b> (أدوات إدارية) ثم انقر <b>Server Manager</b> (إدارة الملقم).</li> <li>2. تحت <b>Features Summary</b> (ملخص الميزات)، انقر <b>Add Features</b> (إضافة ميزات).</li> <li>3. حدد مربع الاختيار <b>Desktop Experience</b> (الخبرة المكتسبة من استخدام الكمبيوتر)، انقر <b>Next</b> (التالي)، ثم انقر <b>Install</b> (تثبيت).</li> <li>4. أعد تشغيل الكمبيوتر.</li> </ol>

## المشاكل المصاحبة للملحقات الاختيارية المربكة

المشكلة	الإجراء
وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة لا تعمل على النحو الصحيح.	تأكد من تركيب وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة في الطابعة على النحو الصحيح. أعد تركيب وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة. <b>انظر أيضا:</b> <input type="checkbox"/> "فك وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة" في الصفحة 426 <input type="checkbox"/> "تركيب وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة" في الصفحة 44 إذا استمرت المشكلة، اتصل بدعم العملاء.
تأكد من أن وسيطة الطابعة محملة على النحو الصحيح.	<b>انظر أيضا:</b> "تحميل وسائط الطابعة في الصينية القياسية سعة 250 ورقة ووحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة" في الصفحة 90 إذا استمرت المشكلة، اتصل بدعم العملاء.
وحدة الذاكرة الإضافية لا تعمل على النحو الصحيح.	تأكد من أن وحدة الذاكرة الإضافية موصلة بإحكام بموصل الذاكرة. إذا استمرت المشكلة، اتصل بدعم العملاء.

## مشاكل برنامج تشغيل المسح الضوئي/أداة الطابعة

المشكلة	الإجراء
لا يمكن استرجاع بيانات دفتر العناوين من الطابعة في Address Book Editor (محرر دفتر العناوين).	تأكد من أن كابل USB أو الإيثرنت موصل على النحو الصحيح. تأكد من توصيل الطاقة بالطابعة.
تأكد من أن برنامج المسح الضوئي مثبت على الكمبيوتر. (يسترجع Address Book Editor (محرر دفتر العناوين) بيانات Address Book (دفتر العناوين) عن طريق برنامج المسح الضوئي عند توصيل الطابعة باستخدام كابل USB)	تأكد من أن برنامج المسح الضوئي مثبت على الكمبيوتر. (يسترجع Address Book Editor (محرر دفتر العناوين) بيانات Address Book (دفتر العناوين) عن طريق برنامج المسح الضوئي عند توصيل الطابعة باستخدام كابل USB)
برنامج تشغيل TWAIN لا يمكنه الاتصال بالطابعة.	تأكد من أن كابل USB أو الإيثرنت موصل على النحو الصحيح. إذا كنت تستخدم اتصال الشبكة، تأكد من إعداد عنوان IP الطابعة على النحو الصحيح. للتأكد من عنوان IP، انظر "المسح الضوئي باستخدام برنامج التشغيل TWAIN" في الصفحة 152. تأكد من أن الطابعة في وضع تشغيل. إذا كانت الطابعة في وضع التشغيل، أعد تشغيلها بغلق مفتاح الطاقة ثم فتحه مرة ثانية. إذا كان هناك تطبيق طباعة يعمل، أغلق التطبيق مرة واحدة، ثم أعد تشغيله، وحاول تنفيذ المسح الضوئي مرة أخرى.

المشكلة	الإجراء
برنامج المسح الضوئي غير مسجل على الكمبيوتر ولا يمكن الوصول إليه من Express Scan Manager (مدير المسح الضوئي السريع).	تثبيت برنامج المسح الضوئي. إذا كان برنامج المسح الضوئي مثبتًا، أزل تثبيته ثم أعد تثبيته مرة أخرى. بعد اكتمال تثبيت برنامج المسح الضوئي، أعد تثبيت Express Scan Manager (مدير المسح الضوئي السريع).
لم يمكن مسح المستند ضوئياً بالطابعة عن طريق Express Scan Manager (مدير المسح الضوئي السريع).	تأكد من أن الكمبيوتر والطابعة موصلان على النحو الصحيح بواسطة كابل USB. تأكد من أن الطابعة في وضع تشغيل. إذا كانت الطابعة في وضع التشغيل، أعد تشغيلها بفتح مفتاح الطاقة ثم فتحه مرة ثانية. إذا كان هناك تطبيق طباعة يعمل، أغلق التطبيق مرة واحدة، ثم أعد تشغيله، وحاول تنفيذ المسح الضوئي مرة أخرى. توصيل الشبكة لا يمكن استخدامه. وصل بواسطة كابل USB. أزل تثبيت Express Scan Manager (مدير المسح الضوئي السريع) على الكمبيوتر ثم أعد تثبيته.
لم يمكن إنشاء ملف صورة بواسطة Express Scan Manager (مدير المسح الضوئي السريع).	تأكد من وجود مساحة كافية في القرص الصلب. أزل تثبيت Express Scan Manager (مدير المسح الضوئي السريع) على الكمبيوتر ثم أعد تثبيته.
لا يمكن تهيئة Express Scan Manager (مدير المسح الضوئي السريع).	أزل تثبيت Express Scan Manager (مدير المسح الضوئي السريع) على الكمبيوتر ثم أعد تثبيته.
لا يمكن تنفيذ Express Scan Manager (مدير المسح الضوئي السريع).	أزل تثبيت Express Scan Manager (مدير المسح الضوئي السريع) على الكمبيوتر ثم أعد تثبيته.
حدث خطأ غير متوقع في Express Scan Manager (مدير المسح الضوئي السريع).	أزل تثبيت Express Scan Manager (مدير المسح الضوئي السريع) على الكمبيوتر ثم أعد تثبيته.

## مشاكل أخرى

المشكلة	الإجراء
حدث تكتف داخل الطابعة.	يحدث ذلك عادة خلال عدة ساعات بعد أن تدفئ الغرفة في الشتاء. كما يحدث ذلك عندما تشتغل الطابعة في مكان تصل فيه الرطوبة النسبية إلى 85% أو أكثر. اضبط الرطوبة أو انقل الطابعة إلى بيئة مناسبة.
الشاشة تعرض "092-310"، "092-910"، أو "092-410".	نظف حساس كثافة مسحوق الحبر الملون. <b>انظر أيضا:</b> "تنظيف حساس كثافة مسحوق الحبر الملون (CTD)" في الصفحة 385
يظهر No Documents بشاشة LCD عندما تختار ملف لطابعته من ميزة USB Memory (ذاكرة USB).	تأكد من أن هناك ملفات تنسيقاتها تكون مدعمة (PDF أو TIFF أو JPEG) في جهاز تخزين USB. إذا كان الملف المستهدف موجود في تسلسل هرمي عميق في جهاز تخزين USB، انقل الملف إلى الدليل الجذر على الكمبيوتر. قصر اسم الملف المستهدف في جهاز تخزين USB على الكمبيوتر، وحاول طباعته مرة ثانية.

## فهم رسائل الطابعة

تعرض شاشة LCD الطابعة رسائل تصف الحالة الحالية للطابعة وتدلل على مشاكل الطابعة المحتملة التي يجب عليك حلها. ويشرح هذا القسم الرسائل، ومعناها وكيفية إزالة الرسائل.

**مهم:**

عند ظهور رسالة خطأ، تظل بيانات الطباعة بالطابعة وتكون المعلومات المتراكمة في ذاكرة الطابعة غير مأمونة.

الرسالة	الإجراء الذي يمكن أن تفعله
Jam at ADF Open ADF Cover and Remove Paper	أخرج المستندات الباقية من ملقم المستند التلقائي.
Job Canceled. Open ADF Cover and Remove All Paper.	
Fuser Error Error 010-317 Reseat Fuser Restart Printer	أوقف تشغيل الطابعة وانتظر 40 دقيقة. افتح الغطاء الأمامي وتأكد من أن وحدة المصهر مركبة تمامًا.
Fuser Error Error 010-397 Error Code:xxxxxxx Restart Printer	أوقف تشغيل الطابعة. تأكد من أن وحدة المصهر مركبة على النحو الصحيح، وشغل الطابعة. اتصل بدعم العملاء إذا تكرر هذا العطل.
Certificate Fail Error 016-404 Contact Administer Restart Printer	اتصل بمسؤول النظام.
Certificate Fail Error 016-405 Contact Administer Restart Printer	

الإجراء الذي يمكن أن تفعله	الرسالة
أوقف تشغيل الطابعة، ثم شغلها مرة ثانية. اتصل بدعم العملاء إذا تكرّر هذا العطل.	Erase Flash Error Error 016-500 Restart Printer
	Write Flash Error Error 016-501 Restart Printer
	Verify Flash Error Error 016-502 Restart Printer
اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. تأكد من أن إعداد خادم SMTP وخادم DNS يكون على النحو الصحيح.	Email Error Invalid SMTP Server Error 016-503 Press Ok Button
اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. تأكد من أن إعداد اسم المستخدم وكلمة المرور لخادم POP3 وخادم DNS يكون على النحو الصحيح.	Email Error Invalid POP3 Server Error 016-504 Press Ok Button
اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. تأكد من أن إعداد اسم المستخدم وكلمة المرور لخادم POP3 يكون على النحو الصحيح.	Email Login Error POP3 Login Failed Error 016-505 Press Ok Button
اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. تأكد من إعداد خادم SMTP وخادم .POP.	Email Login Error Error 016-506 Press Ok Button
اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. تأكد من أن إعداد اسم المستخدم وكلمة المرور لخادم SMTP يكون على النحو الصحيح.	Email Login Error SMTP Login Failed Error 016-507 Press Ok Button

الإجراء الذي يمكن أن تفعله	الرسالة
اتصل بمسؤول النظام.	Certificate Fail Error 016-520 Contact Administer Restart Printer
	Certificate Fail Error 016-521 Contact Administer Restart Printer
	Certificate Fail Error 016-522 Contact Administer Restart Printer
	Certificate Fail Error 016-523 Contact Administer Restart Printer
	Certificate Fail Error 016-524 Contact Administer Restart Printer
	Certificate Fail Error 016-527 Contact Administer Restart Printer
	Out of Memory Job too Large Error 016-718 Press Ok Button
تنسيق الملف لا تدعمه وسيلة تخزين USB. اطبع الملف من الكمبيوتر.	PDL Error Error 016-720 Press Ok Button

الإجراء الذي يمكن أن تفعله	الرسالة
أوقف تشغيل الطابعة، ثم شغلها مرة ثانية. اتصل بدعم العملاء إذا تكرّر هذا العطل.	Format Error Error 016-737 Press Ok Button
	Protection Error Error 016-741 Press Ok Button
	Check Sum Error Error 016-744 Press Ok Button
اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل.	Job Ticket Error Error 016-750 Press Ok Button
	Wrons Password Error 016-753 Press Ok Button
	PDF Print Disabled Error 016-755 Press Ok Button
الحساب غير مسجل. اتصل بمسؤول النظام.	Invalid User Error 016-757 Press Ok Button
لا يمكن استخدام الوظيفة. اتصل بمسؤول النظام.	Disabled Function Error 016-758 Press Ok Button
حد الصفحات التي يمكن طباعتها تم تجاوزه. اتصل بمسؤول النظام.	Limit Exceeded Error 016-759 Press Ok Button



الرسالة	الإجراء الذي يمكن أن تفعله
<p>Network Scan Error SMTP Connection Failed Error 016-764 Press Ok Button</p>	<p>اضغط الزر , أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. اتصل بمسؤول خادم SMTP.</p>
<p>Network Scan Error Email Server Full Error 016-765 Press Ok Button</p>	
<p>SMTP Server Error Error 016-766 Press Ok Button</p>	
<p>Invalid Email Address Error 016-767 Press Ok Button</p>	<p>اضغط الزر , أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. تأكد من عنوان البريد الإلكتروني، وحاول تنفيذ المسح الضوئي مرة أخرى.</p>
<p>Invalid 'From' Address Error 016-768 Press Ok Button</p>	
<p>Network Scan Error Communication Timeout Error 016-786 Press Ok Button</p>	<p>اضغط الزر , أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. تأكد من أن كابل الشبكة موصل على النحو الصحيح. إذا لم تكن هناك مشكلة في كابل الشبكة، اتصل بمسؤول الخادم.</p>
<p>Network Not Ready Error 016-790 Press Ok Button</p>	
<p>USB Memory Error USB Memory was removed. Error 016-791 Press Ok Button</p>	<p>اضغط الزر , أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل.</p>
<p>Invalid Job Error 016-799 Press Ok Button</p>	<p>اضغط الزر , لإزالة الرسالة وإلغاء مهمة الطباعة الحالية. تأكد من تكوين الطابعة ببرنامج تشغيل الطباعة.</p>

الرسالة	الإجراء الذي يمكن أن تفعله
USB Host Error Unsupported Device Error 016-930 Remove from USB Port	الجهاز غير مدعم. أخرجه من منفذ USB.
USB Host Error Hub is not supported Error 016-931 Remove from USB Port	موزع USB غير مدعم. أخرجه من منفذ USB.
Email Size Limit Error 016-985 Press Ok Button	اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. أعد محاولة المسح الضوئي بتقليل إعداد الوضوح أو تغيير تنسيق ملف الصورة الممسوحة ضوئياً.
File Size Limit Error 016-986 Press Ok Button	
Load NNN XXX YYY	أعد تحميل الورق المحدد بالصينية القياسية سعة 250 ورقة أو وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250.
Tray Missing Error 024-xxx Insert Tray N	ركب الصينية القياسية سعة 250 ورقة أو وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة:
File Write Error Error 026-721 Press Ok Button	افحص وسيلة تخزين USB: <input type="checkbox"/> إذا كان حجم الملف أو عدد الملفات يتجاوز حد وسيلة تخزين USB. <input type="checkbox"/> إذا كانت وسيلة تخزين USB محمية ضد الكتابة.
IPv6 Duplicate Change IP Address	غير عنوان IP لتجنب تكراره. أوقف تشغيل الطابعة، ثم شغلها مرة ثانية.
IPv4 Duplicate Change IP Address	
SMB Login Error Error 031-521 Press Ok Button	اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. أكد مع مسؤول النظام أن الكمبيوتر قادر على تسجيل الدخول.

الرسالة	الإجراء الذي يمكن أن تفعله
SMB Losin Error Error 031-522 Press Ok Button	اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. تأكد من أن اسم تسجيل الدخول (اسم المجال واسم المستخدم) وكلمة المرور صحيحان.
SMB Error Invalid Share Name Error 031-523 Press Ok Button	اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. افحص اسم المشاركة الذي حددته.
SMB Losin Error Error 031-524 Press Ok Button	اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. تأكد من أن عدد المستخدمين الذين يستخدمون الخادم في نفس الوقت لا يتجاوز الحد الأعلى.
SMB Error File Access Error Error 031-525 Press Ok Button	اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. تأكد من أن المستخدم المحدد يمكنه قراءة وكتابة الملف في موقع التخزين.
DNS Error Name Resolve Error Error 031-526 Press Ok Button	اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. تأكد من اتصال DNS، أو تأكد من أن خادم وجهة إعادة التوجيه مسجل مع DNS.
DNS Error Server Address Error Error 031-527 Press Ok Button	اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. أعد عنوان DNS أو أعد عنوان خادم وجهة إعادة التوجيه ليكون عنوان IP.
SMB Error Server Not Found Error 031-528 Press Ok Button	اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. تأكد من أن الطابعة يمكنها تبادل الاتصال عن طريق الشبكة مع خادم SMB لوجهة إعادة التوجيه. على سبيل المثال، افحص الآتي: <input type="checkbox"/> اتصال كابل شبكة <input type="checkbox"/> إعداد TCP/IP <input type="checkbox"/> الاتصال مع (UDP) Port 137 و (UDP) 138 و (TCP) 139. للاتصال إلى ما أبعد الشبكة الفرعية، اتصل بمسؤول النظام.
SMB Losin Error Error 031-529 Press Ok Button	اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. تأكد من أن كلمة المرور صحيحة.

الإجراء الذي يمكن أن تفعله	الرسالة
اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. تأكد من أن موقع التخزين صحيح. وأن موقع التخزين الذي حددته يكون إعداد DFS، وتأكد مما إذا كان مرتبطًا بخادم آخر. حدد الخادم المرتبط مباشرة، واسم المشاركة وموقع التخزين.	Scan Error 'Scan to' Folder Not Found Error 031-530 Press Ok Button
اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. تأكد من حق الوصول للمجلد الذي حددته.	SMB List Error Error 031-531 Press Ok Button
اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. غير اسم الملف ومجلد وجهة إعادة التوجيه، أو انقل أو احذف الملف في مجلد وجهة إعادة التوجيه.	SMB Error File Name Error Error 031-532 Press Ok Button
اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. تأكد من الآتي: <input type="checkbox"/> إذا كان اسم الملف الذي حددته غير مستخدم بواسطة مستخدمين آخرين. <input type="checkbox"/> إذا كان الملف أو المجلد الذي له نفس الاسم مثل الاسم الذي حددته موجود بالفعل.	SMB Error Not Able to Make the File Error 031-533 Press Ok Button
	SMB Error Not Able to Make the Folder Error 031-534 Press Ok Button
اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. تأكد من أنه لا يوجد مستخدم آخر يشغل الملف في موقع التخزين الذي حددته.	SMB Error File Delete Error Error 031-535 Press Ok Button
	SMB Error Folder Delete Error Error 031-536 Press Ok Button
اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. تأكد من أن موقع التخزين به مساحة خالية.	SMB Error Disk Full Error Error 031-537 Press Ok Button

الرسالة	الإجراء الذي يمكن أن تفعله
SMB Error Server Name Error Error 031-539 Press Ok Button	اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. تأكد من أن اسم الخادم صحيح.
SMB Login Error Error 031-540 Press Ok Button	اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. تأكد من أن اسم المجال صحيح.
SMB Login Error Error 031-541 Press Ok Button	اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. تأكد من أن اسم تسجيل الدخول (اسم المستخدم) صحيح.
SMB initializine.. Error 031-542 Press Ok Button	اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. انتظر لحظة وحاول تنفيذ نفس العملية مرة أخرى. اتصل بدعم العملاء إذا تكرر هذا العطل.
SMB Login Error Error 031-543 Press Ok Button	اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. تحقق من الوقت المسوح خلاله بتسجيل الدخول مع مسؤول النظام.
SMB Login Error Error 031-544 Press Ok Button	اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. تحقق من فترة صلاحية كلمة المرور مع مسؤول النظام.
SMB Login Error Error 031-545 Press Ok Button	اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. تحقق من ضرورة تغيير كلمة المرور مع مسؤول النظام.
SMB Login Error Error 031-546 Press Ok Button	اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. اتصل بمسؤول النظام من أجل إعدادات الخادم الوجهة.
SMB Login Error Error 031-547 Press Ok Button	اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. اتصل بمسؤول النظام من أجل إعدادات الخادم الوجهة.

الرسالة	الإجراء الذي يمكن أن تفعله
SMB Login Error Error 031-548 Press Ok Button	اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. اتصل بمسؤول النظام من أجل إعدادات الخادم الوجهة.
SMB Login Error Error 031-549 Press Ok Button	اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. في إعدادات حماية الخادم، تحقق من إذن الوصول للمستخدم بدون كلمة مرور.
SMB Error File Append Failed Error 031-550 Press Ok Button	اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. تحقق من إلحاق حق وصول بالملف. تحقق مما إذا كان الخادم يدعم أمر إلحاق SMB.
SMB Error Rename Command Failed Error 031-551 Press Ok Button	
DNS Error Scan Name Resolve Error Error 031-574 Press Ok Button	اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. تأكد من اتصال DNS، أو تأكد من أن اسم خادم وجهة إعادة التوجيه مسجل مع DNS.
DNS Error Invalid Server Address Error 031-575 Press Ok Button	اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. أعد عنوان DNS أو أعد عنوان خادم وجهة إعادة التوجيه ليكون عنوان IP.
FTP Login Error Error 031-578 Press Ok Button	اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. تأكد من أن اسم تسجيل الدخول (اسم المستخدم) وكلمة المرور صحيحان.
FTP Error 'Scan to' Folder Not Found Error 031-579 Press Ok Button	اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. تأكد من أن موقع التخزين صحيح.

الإجراء الذي يمكن أن تفعله	الرسالة
اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. تحقق من حق الوصول للخادم.	FTP Error NLST Command Error Error 031-580 Press Ok Button
اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. غير اسم الملف ومجلد وجهة إعادة التوجيه، أو انقل أو احذف الملف في مجلد وجهة إعادة التوجيه.	FTP Error File Name Error Error 031-581 Press Ok Button
اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. تأكد من أن اسم الملف الذي حددته يمكن إنشاؤه في موقع التخزين. تأكد من أن موقع التخزين به مساحة خالية.	FTP Error STOR Command Error Error 031-582 Press Ok Button
اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. تأكد من أن اسم المجلد الذي حددته يمكن إنشاؤه في موقع التخزين. تأكد من أن المجلد الذي له نفس الاسم مثل الاسم الذي حددته موجود بالفعل.	FTP Error MKD Command Error Error 031-584 Press Ok Button
اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. تأكد من حقوق الوصول للخادم.	FTP Error DEL Command Error Error 031-585 Press Ok Button
	FTP Error RMD Command Error Error 031-587 Press Ok Button
اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. تأكد من أن موقع التخزين به مساحة خالية.	FTP Error Write Error Error 031-588 Press Ok Button

الإجراء الذي يمكن أن تفعله	الرسالة
اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. حاول تنفيذ نفس العملية مرة أخرى. اتصل بدعم العملاء إذا تكرّر هذا العطل.	FTP Error TYPE Command Error Error 031-594 Press Ok Button
	FTP Error PORT Command Error Error 031-595 Press Ok Button
اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. حاول الآتي: <input type="checkbox"/> طباعة فاكس مستقبل، أو انتظر لحظة لحين اكتمال إرسال فاكس. <input type="checkbox"/> اطبع مهمة الفاكس المخزنة باستخدام ميزة Secure Receive (حماية الاستقبال). <b>ملاحظة:</b> لمزيد من المعلومات عن ميزة Secure Receive (حماية الاستقبال)، انظر "استخدام Secure Receiving Mode (وضع الاستقبال الآمن)" في الصفحة 212.	Fax Communication Error Error 033-513 Press Ok Button
اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. الطابعة ترفض الفاكسات المرسلّة من أرقام غير مرغوبة. <b>انظر أيضاً:</b> "Junk Fax Filter" في الصفحة 240	Fax Communication Error Error 033-762 Press Ok Button
اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. حاول الآتي: <input type="checkbox"/> إزالة الفاكس المستقبل، أو انتظر لحظة لحين اكتمال إرسال فاكس. <input type="checkbox"/> اطبع مهمة الفاكس المخزنة باستخدام ميزة Secure Receive (حماية الاستقبال). <b>ملاحظة:</b> لمزيد من المعلومات عن ميزة Secure Receive (حماية الاستقبال)، انظر "استخدام Secure Receiving Mode (وضع الاستقبال الآمن)" في الصفحة 212.	Fax Memory Full Error 033-788 Press Ok Button
اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. حاول الآتي: <input type="checkbox"/> حاول تنفيذ نفس العملية. <input type="checkbox"/> تحقق مما إذا كانت ذاكرة الطابعة أو الآلة البعيدة ممتلئة.	Fax Communication Error Error 034-515 Press Ok Button
اضغط الزر (OK)، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. تأكد من أن سلك خط الهاتف موصل على النحو الصحيح. إذا كان اتصال الخط صحيحاً، افحص الآتي: إذا كان إعداد Tone/Pulse (نغمة/نبضة) صحيحاً. <b>ملاحظة:</b> لمزيد من المعلومات عن إعداد Tone/Pulse (نغمة/نبضة)، انظر "Dialing Type" في الصفحة 239. إذا كان إعداد Tone/Pulse (نغمة/نبضة) صحيحاً، تحقق من الآتي: إذا كانت الآلة البعيدة يمكنها استقبال فاكس.	No Answer Check Line Connection Error 034-791 Press Ok Button



الإجراء الذي يمكن أن تفعله	الرسالة
<p>اضغط الزر <b>OK</b>، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. تأكد من الآتي:</p> <p><input type="checkbox"/> حالة الآلة البعيدة</p> <p><input type="checkbox"/> إعداد Tone/Pulse (نغمة/نبضة)</p> <p><b>ملاحظة:</b> لمزيد من المعلومات عن إعداد Tone/Pulse (نغمة/نبضة)، انظر "Dialing Type" في الصفحة 239.</p>	<p>Target Fax is Not Answering Error 035-701 Press Ok Button</p>
<p>اضغط الزر <b>OK</b>، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. حاول تنفيذ نفس العملية.</p>	<p>Fax Communication Error Error 035-702 Press Ok Button</p>
<p>اضغط الزر <b>OK</b>، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. حاول الآتي:</p> <p><input type="checkbox"/> حاول تنفيذ نفس العملية.</p> <p><input type="checkbox"/> قلل سرعة المودم.</p> <p><b>ملاحظة:</b> لمزيد من المعلومات عن سرعة المودم، انظر "Modem Speed" في الصفحة 244.</p>	<p>Fax Communication Error Error 035-708 Press Ok Button</p>
<p>اضغط الزر <b>OK</b>، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. قلل سرعة المودم.</p> <p><b>ملاحظة:</b> لمزيد من المعلومات عن سرعة المودم، انظر "Modem Speed" في الصفحة 244.</p>	<p>Fax Communication Error Error 035-717 Press Ok Button</p>
<p>اضغط الزر <b>OK</b>، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. تحقق من حالة الآلة البعيدة.</p>	<p>Target Fax is Not Answering Error 035-718 Press Ok Button</p>
<p>اضغط الزر <b>OK</b>، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. تحقق من ميزات الآلة البعيدة.</p>	<p>Fax Communication Error Error 035-720 Press Ok Button</p>
<p>اضغط الزر <b>OK</b>، أو انتظر 30 ثانية لكي تستعيد الطابعة التشغيل. تحقق مما إذا كانت الآلة البعيدة مشغولة.</p>	<p>Target Fax Busy Error 035-781 Press Ok Button</p>
<p>انتظر للحظة إلى أن تبرد حرارة الطابعة.</p>	<p>Printer Overheated Error 042-700 Wait for printer to cool down</p>

الإجراء الذي يمكن أن تفعله	الرسالة
فك الصينية القياسية سعة 250 ورقة وأخرج الورقة المحشورة. افتح الغطاء الأمامي ثم أغلقه.	Jam at Tray 1 Check Tray 1. Open/Close Front Cover.
اضغط الزر  .	Press Ok Button to Continue
فك وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة وأخرج الورقة المحشورة. افتح الغطاء الأمامي ثم أغلقه.	Jam at Tray 2 Check Tray 2 Open/Close Front Cover.
فك الصينية القياسية سعة 250 ورقة أو وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة وأخرج الورقة المحشورة. افتح الغطاء الأمامي ثم أغلقه.	Jam at Tray 2 Open Tray 2 Open/Close Front Cover.
أوقف تشغيل الطابعة. تأكد من تركيب وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة على النحو الصحيح، وشغل الطابعة. اتصل بدعم العملاء إذا تكرّر هذا العطل.	250 Feeder Error Error 072-215 Restart Printer
فك الصينية القياسية سعة 250 ورقة أو وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة وأخرج الورقة المحشورة. افتح الغطاء الأمامي ثم أغلقه.	Jam at Tray 1 or 2 Open Tray 1 or 2 Open Front Cover
افتح الغطاء الأمامي وأخرج الورقة المحشورة، ثم افتح الغطاء الأمامي وأغلقه.	Jam at Front Cover Open Front Cover and Remove Paper
اسحب الورقة المحشورة خارج ملقم الورقة الواحدة. افتح الغطاء الأمامي ثم أغلقه.	Jam at Manual Feed Slot Remove Paper from Manual Feed Slot. Open/Close Front Cover.
اسحب الورقة من ملقم الورقة الواحدة. أعد تحميل الورقة في ملقم الورقة الواحدة.	Reseat Paper in the Manual Feed Slot
أوقف تشغيل الطابعة. تأكد من أن وحدة الطباعة على الوجهين مركبة على النحو الصحيح، وشغل الطابعة. اتصل بدعم العملاء إذا تكرّر هذا العطل.	Duplexer Error Error 077-215 Restart Printer

الإجراء الذي يمكن أن تفعله	الرسالة
أغلق الغطاء الأمامي.	Front Cover Open. Close Front Cover.
أغلق الغطاء الجانبي.	Side Door Open. Close Side Door.
أزل الشريط من على خرطوشة الأسطوانة. اتصل بدعم العملاء إذا تكرر هذا العطل.	Drum Cartridge Error Remove Drum Cartridge and Confirm all Yellow Ribbons are Removed
افتح الغطاء الأمامي. فك خرطوشة الأسطوانة غير المدعومة، وركب خرطوشة مدعومة.	CRUM Error Drum Cartridge Error 091-916 Restart Printer
افتح الغطاء الجانبي. فك خرطوشة مسحوق الحبر الأصفر، وركب خرطوشة جديدة.	Waste Full Yellow Cartridge
افتح الغطاء الجانبي. فك خرطوشة مسحوق الحبر الفوشين، وركب خرطوشة جديدة.	Waste Full Magenta Cartridge
افتح الغطاء الجانبي. فك خرطوشة مسحوق الحبر الأزرق الداكن، وركب خرطوشة جديدة.	Waste Full Cyan Cartridge
افتح الغطاء الجانبي. فك خرطوشة مسحوق الحبر الأسود، وركب خرطوشة جديدة.	Waste Full Black Cartridge
افتح الغطاء الأمامي وتأكد من أن خرطوشة الأسطوانة مركبة تمامًا.	Insert Drum Cartridge
نظف حساس كثافة مسحوق الحبر الملون.	CTD Sensor Replace Soon
	CTD Sensor Error Restart Printer
فك خرطوشة مسحوق الحبر الأصفر ورجها. اتصل بدعم العملاء إذا تكرر هذا العطل.	Low Yellow Density. Remove Yellow Toner, Shake Cartridge, and Reinstall.

الرسالة	الإجراء الذي يمكن أن تفعله
Low Magenta Density. Remove Magenta Toner, Shake Cartridge, and Reinstall.	فك خرطوشة مسحوق الحبر الفوشين ورجها. اتصل بدعم العملاء إذا تكرر هذا العطل.
Low Cyan Density. Remove Cyan Toner, Shake Cartridge, and Reinstall.	فك خرطوشة مسحوق الحبر الأزرق الداكن ورجها. اتصل بدعم العملاء إذا تكرر هذا العطل.
Low Black Density. Remove Black Toner, Shake Cartridge, and Reinstall.	فك خرطوشة مسحوق الحبر الأسود ورجها. اتصل بدعم العملاء إذا تكرر هذا العطل.
Blk - CRUM Error Error 093-925 Restart Printer	أوقف تشغيل الطابعة. تأكد من أن خرطوشة مسحوق الحبر الأسود مركبة على النحو الصحيح، وشغل الطابعة. اتصل بدعم العملاء إذا تكرر هذا العطل.
Invalid Toner Black	افتح الغطاء الجانبي. فك خرطوشة مسحوق الحبر الأسود غير المدعمة، وركب خرطوشة مدعمة.
Y - CRUM Error Error 093-950 Restart Printer	أوقف تشغيل الطابعة. تأكد من أن خرطوشة مسحوق الحبر الأصفر مركبة على النحو الصحيح، وشغل الطابعة. اتصل بدعم العملاء إذا تكرر هذا العطل.
M - CRUM Error Error 093-951 Restart Printer	أوقف تشغيل الطابعة. تأكد من أن خرطوشة مسحوق الحبر الفوشين مركبة على النحو الصحيح، وشغل الطابعة. اتصل بدعم العملاء إذا تكرر هذا العطل.
C - CRUM Error Error 093-952 Restart Printer	أوقف تشغيل الطابعة. تأكد من أن خرطوشة مسحوق الحبر الأزرق الداكن مركبة على النحو الصحيح، وشغل الطابعة. اتصل بدعم العملاء إذا تكرر هذا العطل.
Invalid Toner Yellow	افتح الغطاء الجانبي. فك خرطوشة مسحوق الحبر الأصفر غير المدعمة، وركب خرطوشة مدعمة.
Invalid Toner Magenta	افتح الغطاء الجانبي. فك خرطوشة مسحوق الحبر الفوشين غير المدعمة، وركب خرطوشة مدعمة.

الرسالة	الإجراء الذي يمكن أن تفعله
Invalid Toner Cyan	افتح الغطاء الجانبي. فك خرطوشة مسحوق الحبر الأزرق الداكن غير المدعمة، وركب خرطوشة مدعمة.
Insert Yellow Toner Cartridge	افتح الغطاء الجانبي، وتأكد من أن خرطوشة مسحوق الحبر الأصفر مركبة تمامًا.
Insert Magenta Toner Cartridge	افتح الغطاء الجانبي، وتأكد من أن خرطوشة مسحوق الحبر الفوشين مركبة تمامًا.
Insert Cyan Toner Cartridge	افتح الغطاء الجانبي، وتأكد من أن خرطوشة مسحوق الحبر الأزرق الداكن مركبة تمامًا.
Insert Black Toner Cartridge	افتح الغطاء الجانبي، وتأكد من أن خرطوشة مسحوق الحبر الأسود مركبة تمامًا.
RAM Error Error 116-316 Restart Printer	أوقف تشغيل الطابعة. فك وحدة الذاكرة الإضافية 512 ميجابايت من الفتحة، ثم أعد تركيبها بإحكام. شغل الطابعة. اتصل بدعم العملاء إذا تكرر هذا العطل.
Controller Error Error 116-317 Restart Printer	أوقف تشغيل الطابعة، ثم شغلها مرة ثانية. اتصل بدعم العملاء إذا تكرر هذا العطل.
RAM Error Error 116-320 Restart Printer	فك وحدة الذاكرة الإضافية غير المدعمة. اتصل بدعم العملاء إذا تكرر هذا العطل.
IIT Parameter Error Error 117-361 Reset IIT Parameter	أوقف تشغيل الطابعة، ثم شغلها مرة ثانية. اتصل بدعم العملاء إذا تكرر هذا العطل.

## الاتصال بمركز الخدمة

عندما تتصل للاستفسار عن خدمة الطابعة، كن مستعداً لوصف المشكلة التي تواجهها أو رسالة الخطأ التي تظهر بشاشة LCD.

عليك معرفة نوع طراز الطابعة ورقمها المسلسل. انظر الملصق الموجود داخل الغطاء الجانبي للطابعة.

## الحصول على المساعدة

توفر Epson أدوات تشخيص تلقائي عديدة لمساعدتك في إنتاج طباعة ذات جودة والحفاظ عليها.

### رسائل شاشة LCD

تقدم لك شاشة LCD معلومات ومساعدة لتحديد العطل وإصلاحه. وعند حدوث حالة خطأ أو تحذير، تعرض شاشة LCD رسالة تخبرك بالمشكلة.

انظر أيضاً:

”فهم رسائل الطباعة“ في الصفحة 357

### تنبيهات Status Monitor

Status Monitor هي أداة موجودة على **Software Disc**. وهي تفحص تلقائياً حالة الطباعة عندما ترسل مهمة طباعة. إذا كانت الطباعة لا تستطيع طباعة المهمة التي أرسلتها، تعرض Status Monitor تلقائياً تنبيهاً على شاشة الكمبيوتر لتعرف أن الطباعة تحتاج إلى عناية.

### وضع خرطوشة مسحوق حبر غير أصلية

عندما يصل مسحوق حبر في خرطوشة مسحوق حبر إلى نهاية عمر استخدامه، ستظهر الرسالة (Yellow, Magenta, Cyan, or Black:XXXX) Replace XXXX Print Cartridge (أصفر أو فوشين أو أزرق داكن أو أسود).

عندما تريد استخدام الطباعة في وضع Non-Genuine، برمج الوضع واستبدل خرطوشة مسحوق الحبر.


**مهم:**





إذا استخدمت الطباعة في وضع Non-Genuine، فقد لا يكون أداء الطباعة هو الأمثل. وأي مشاكل تظهر من استخدام وضع Non-Genuine لا يغطيها ضماننا للجودة. والاستخدام المتواصل لوضع Non-Genuine يمكن أن يسبب تعطل الطباعة، وأي تكاليف إصلاح لمثل ذلك العطل سيتحملها المستخدم.

**ملاحظة:**

قبل بدء العملية الموصوفة أدناه، تأكد من عرض Ready في شاشة LCD.

1. اضغط الزر نظام.

2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر .

3. اختر Maintenance ثم اضغط الزر .
  4. اختر Non-Genuine ثم اضغط الزر .
  5. اختر Toner، ثم اضغط الزر .
  6. اختر On، ثم اضغط الزر .
  7. اضغط الزر ◀ (مرتين).
- ستتحول الطابعة إلى وضع Non-Genuine.

## تنظيف الطابعة

يشرح هذا القسم كيفية تنظيف الطابعة للحفاظ عليها في حالة جيدة وتكون طباعتها نظيفة طوال الوقت.

### تحذير:



عند تنظيف الطابعة، استخدم مواد التنظيف المخصصة لها. استخدام مواد تنظيف أخرى يمكن أن يؤدي إلى أداء ضعيف للطابعة. لا تستخدم أبداً منظفات العبوات المضغوطة، وإلا فإنها يمكن أن تؤدي إلى إشتعالها والتسبب في حدوث انفجار.

### تنبيه:

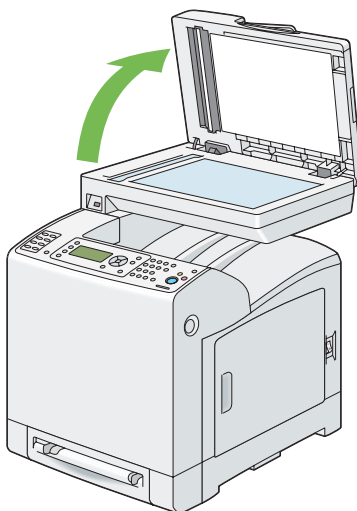


عند تنظيف الطابعة، أوقف تشغيلها وافصلها من مصدر التيار الكهربائي أولاً. ملامسة أجزاء الطابعة الداخلية التي يسري بها تيار كهربائي يمكن أن يؤدي إلى الإصابة بصدمة كهربائية.

## تنظيف الماسح الضوئي

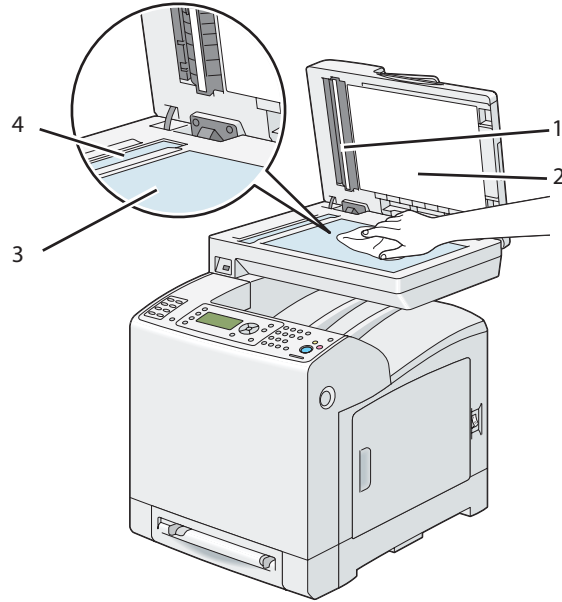
حافظ على الماسح الضوئي نظيفاً لضمان الحصول على أفضل نسخ ممكنة. نظف الماسح الضوئي عند بداية كل يوم وأثناء اليوم، حسب الحاجة.

1. بلل قطعة قماش ناعمة خالية من النسالة أو فوطة ورقية بقليل من الماء.
2. افتح غطاء المستند.



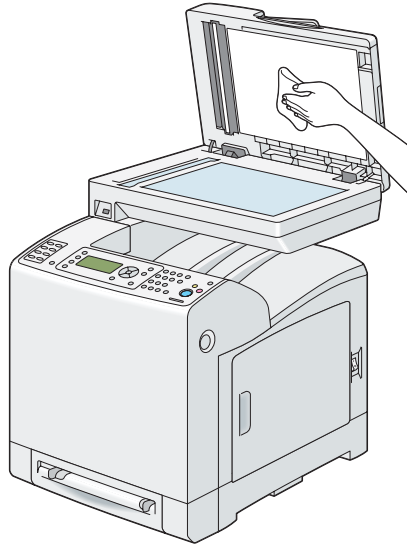


3. امسح سطح زجاج المستند وزجاج ملقم المستند التلقائي إلى أن يصبحا نظيفين وجافين.



1	اللوحة الأبيض ملاحظة: تعامل معه بحرص.
2	غطاء المستند الأبيض
3	زجاج المستند
4	زجاج ملقم المستند التلقائي

4. امسح الجانب السفلي لغطاء المستند الأبيض واللوح الأبيض إلى أن يصبحا نظيفين وجافين.

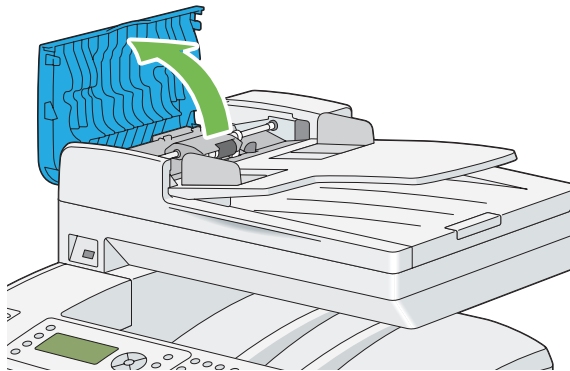


5. أغلق غطاء المستند.

## تنظيف بكرة ملقم المستند التلقائي

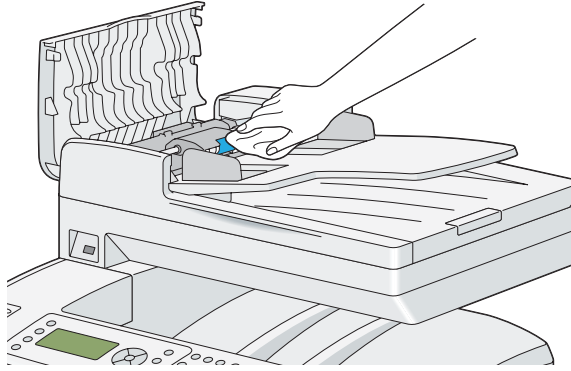
حافظ على بكرة تلقيم ملقم المستند التلقائي نظيفة لضمان الحصول على أفضل نسخ ممكنة. نظف بكرة تلقيم ملقم المستند التلقائي بصفة دورية.

1. افتح غطاء تلقيم المستند التلقائي.



2. امسح بكرة تلقيم ملقم المستند التلقائي بقطعة قماش ناعمة خالية من النسالة جافة أو فوطة ورقية إلى أن تصبح نظيفة.

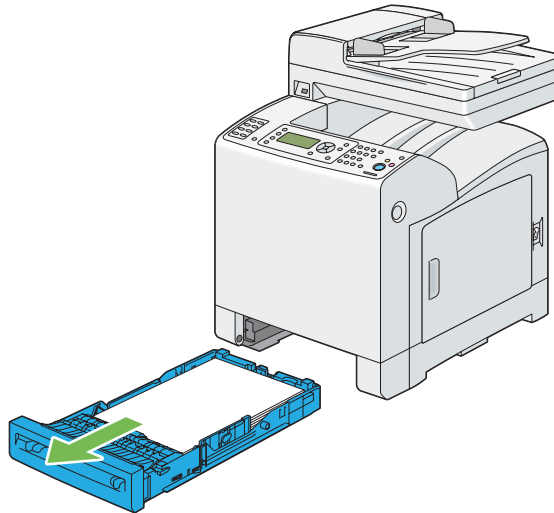
إذا كانت بكرة تليقيم ملقم المستند التلقائي متسخة ببقع الحبر، فإن الورق من ملقم المستند التلقائي يمكن أن يتسخ أيضاً. وفي هذه الحالة، بلل قطعة قماش ناعمة خالية من النسالة أو فوطة ورقية بمنظف محايد أو ماء، ثم أزل الاتساخ من بكرة تليقيم ملقم المستند التلقائي إلى أن تصبح نظيفة وجافة.



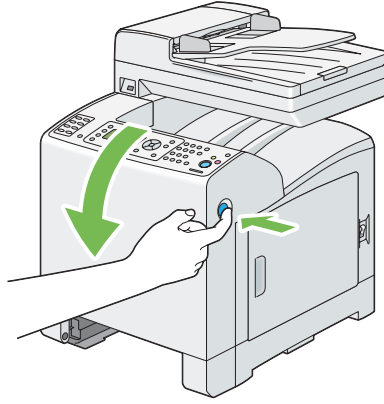
## تنظيف الطابعة من الداخل

نظف بكرة التليقيم داخل الطابعة إذا كانت وسيطة الطابعة لا تلقم على النحو الصحيح.

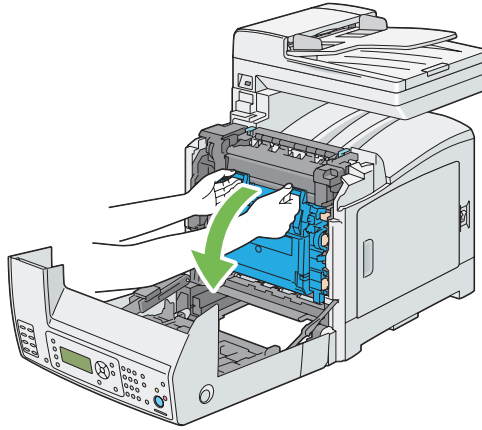
1. أوقف تشغيل الطابعة وافصل كابل الطاقة.
2. اسحب صينية الورق القياسية سعة 250 ورقة إلى خارج الطابعة حوالي 200 مم. امسك صينية الورق القياسية سعة 250 ورقة بكلتا يديك، وفكها من الطابعة.



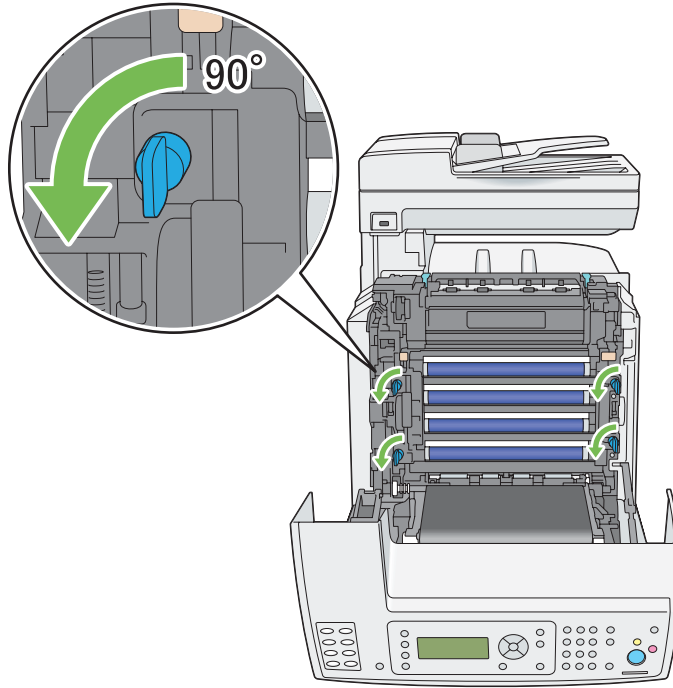
3. ادفع الزر الجانبي لفتح الغطاء الأمامي.



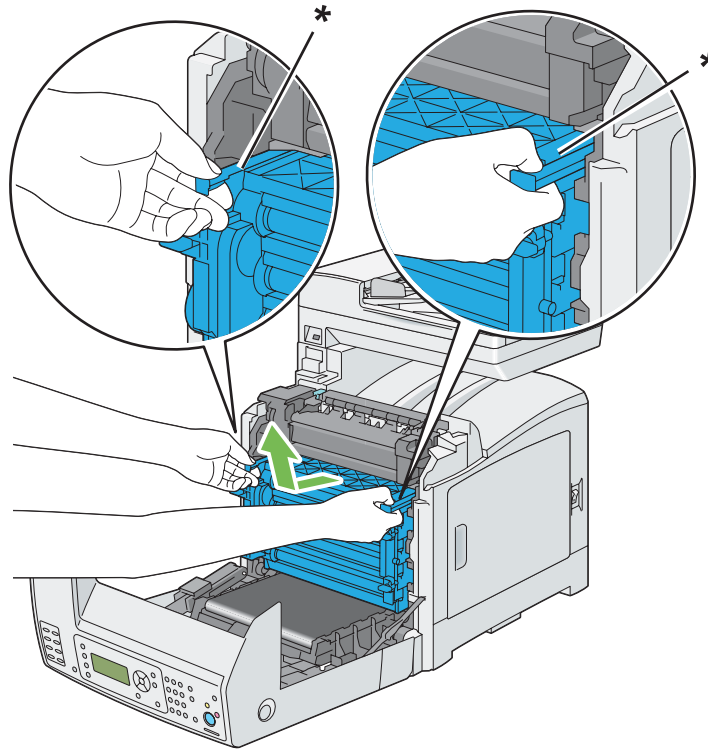
4. افتح وحدة السير.



5. لف أذرع قفل خرطوشة الأسطوانة الأربعة 90 درجة عكس اتجاه عقارب الساعة.



6. امسك أذرع خرطوشة الأسطوانة، ثم اسحب خرطوشة الأسطوانة.

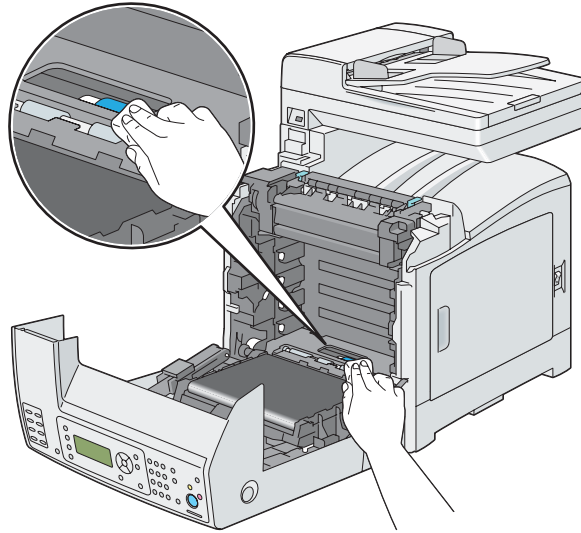


\* ذراع خرطوشة الأسطوانة

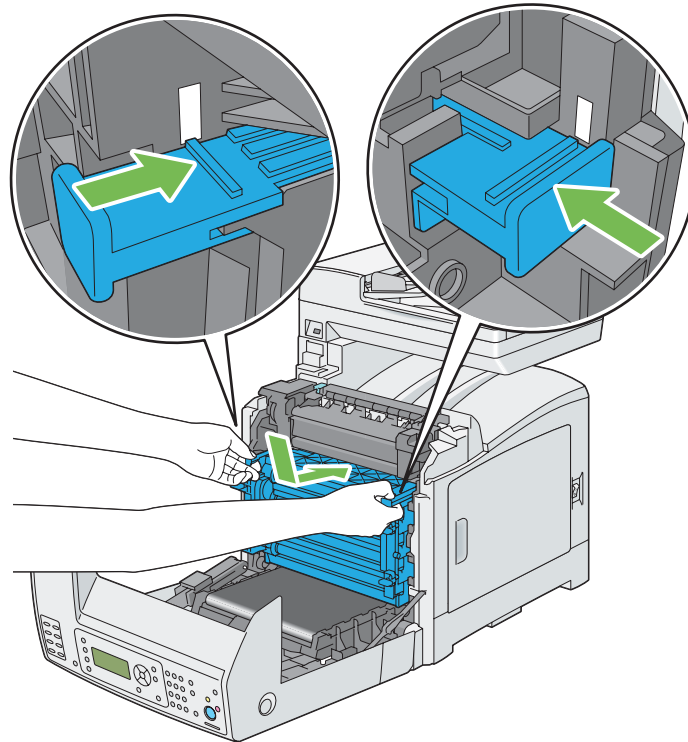
**ملاحظة:**

احفظ خرطوشة الأسطوانة في مكان مظلم. وإذا ظل الغطاء الأمامي مفتوحاً لأكثر من 5 دقائق، فإن جودة الطباعة ربما تتأثر.

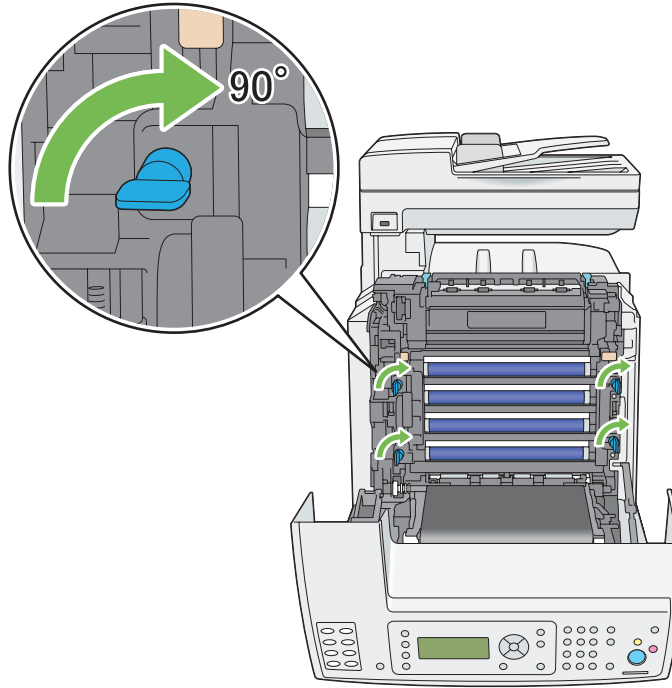
7. نظف بكرة التلقيم داخل الطابعة بقطعة قماش جافة.



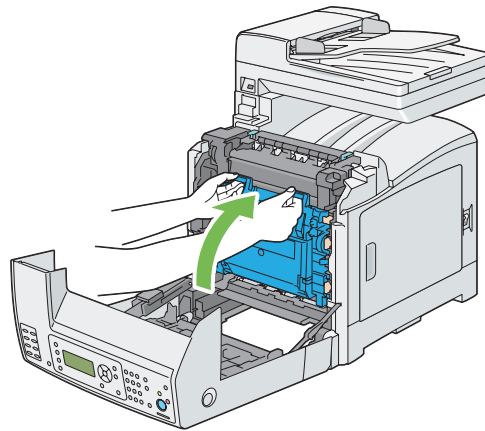
8. أدخل خرطوشة الأسطوانة إلى أن يكون الخط على المقبض بمحاذاة الخط الأبيض بالطابعة.



9. لف أذرع قفل خرطوشة الأسطوانة الأربعة 90 درجة باتجاه عقارب الساعة لقفل خرطوشة الأسطوانة.

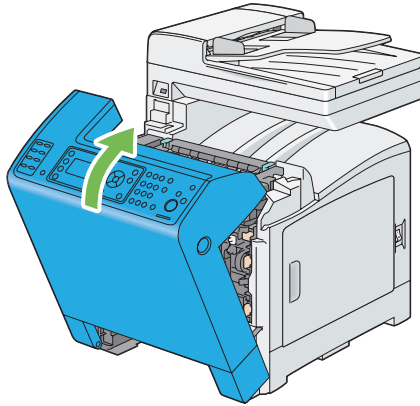


10. أغلق وحدة السير، وادفع عند أعلى الوحدة إلى أن تسمع صوت الغلق.

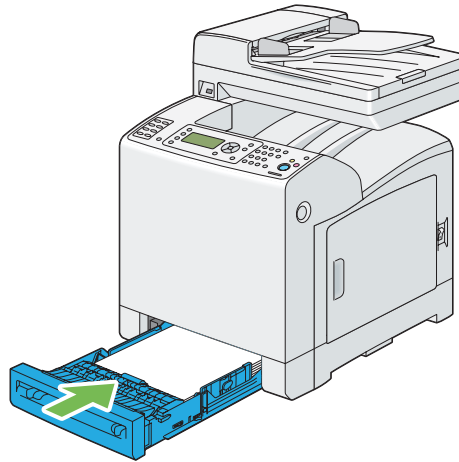




11. أغلق الغطاء الأمامي.



12. أدخل صينية الورق القياسية سعة 250 ورقة في الطابعة، وادفع الوحدة إلى أن تتوقف.



**مهم:**

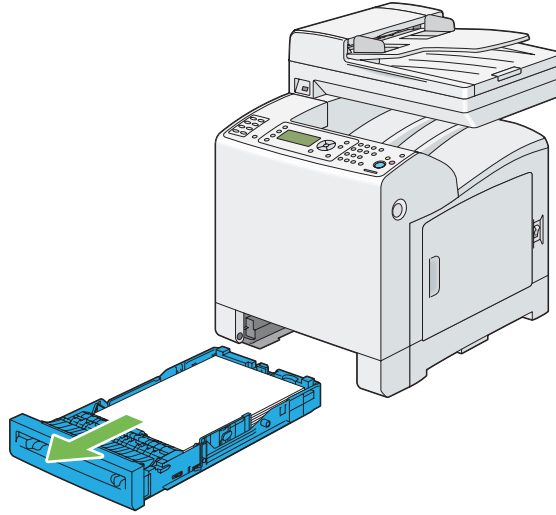
لا تستخدم القوة المفرطة مع صينية الورق. استخدام القوة المفرطة يمكن أن يتلف الصينية أو أجزاء الطابعة الداخلية.

### تنظيف حساس كثافة مسحوق الحبر الملون (CTD)

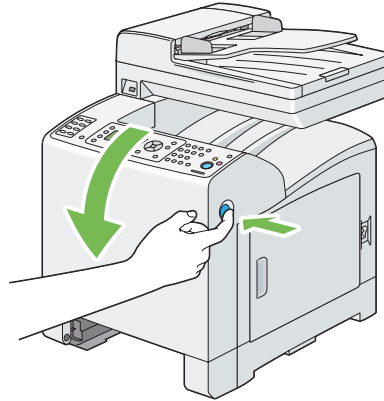
نظف حساس كثافة مسحوق الحبر الملون (CTD) فقط عندما يظهر تنبيه لحساس كثافة مسحوق الحبر الملون في نافذة Printer Status (حالة الطابعة) أو بلوحة المشغل.

1. أوقف تشغيل الطابعة وافصل كابل الطاقة.

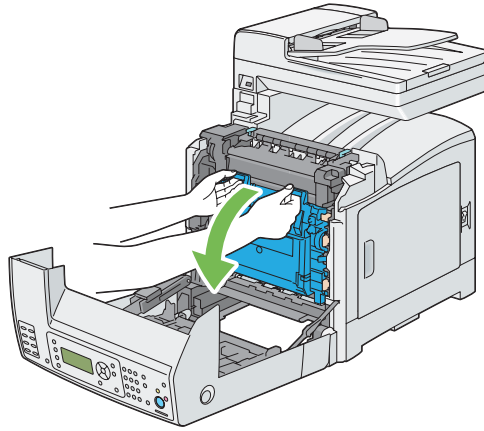
2. اسحب صينية الورق القياسية سعة 250 ورقة إلى خارج الطابعة حوالي 200 مم. امسك صينية الورق القياسية سعة 250 ورقة بكلتا يديك، وفكها من الطابعة.



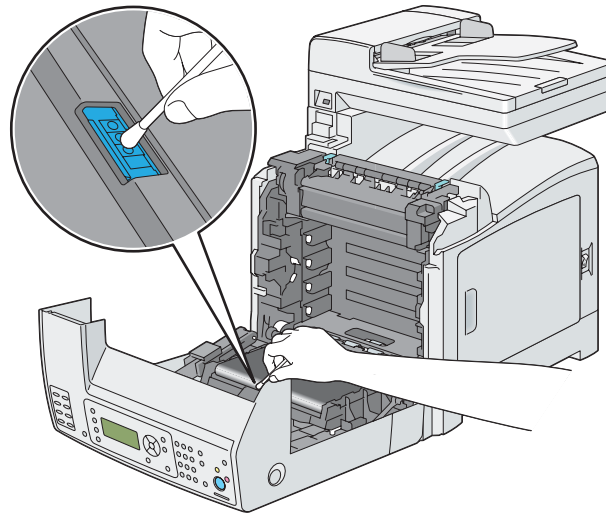
3. ادفع الزر الجانبي لفتح الغطاء الأمامي.



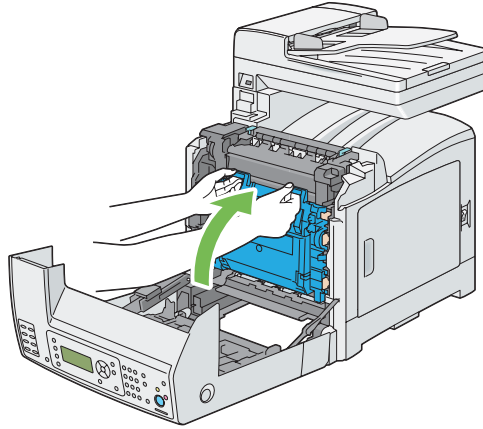
4. افتح وحدة السير.



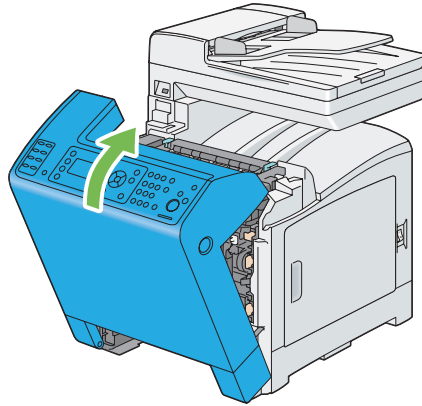
5. نظف حساس كثافة مسحوق الحبر الملون داخل الطابعة بواسطة ممسحة قطنية جافة نظيفة.



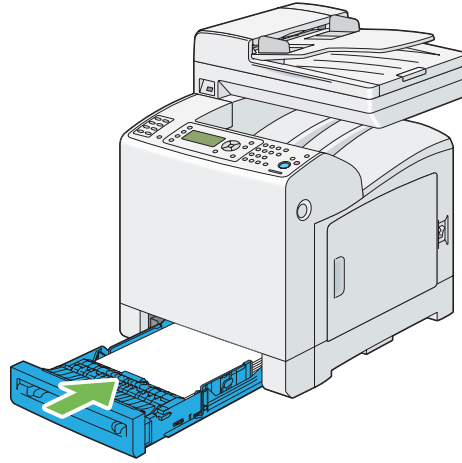
6. أغلق وحدة السير، وادفع عند أعلى الوحدة إلى أن تسمع صوت الغلق.



7. أغلق الغطاء الأمامي.



8. أدخل صينية الورق القياسية سعة 250 ورقة في الطابعة، وادفع الوحدة إلى أن تتوقف.



**مهم:**

لا تستخدم القوة المفرطة مع صينية الورق. استخدام القوة المفرطة يمكن أن يتلف الصينية أو أجزاء الطابعة الداخلية.

## استبدال خرطيش مسحوق الحبر

تتوفر خرطيش مسحوق الحبر Epson لدى Epson.

وينصح باستخدام خرطيش مسحوق الحبر Epson للطابعة. وEpson لا يغطي ضمانها المشاكل التي تحدث نتيجة استخدام كماليات أو أجزاء أو مكونات ليست من Epson.

**تحذير:**



استخدم مقشة أو قماش مبلل لمسح مسحوق الحبر المنسكب. لا تستخدم أبداً مكنسة كهربائية لمسحوق الحبر المنسكب. فمسحوق الحبر قد يشتعل بسبب الشرر الكهربائي داخل المكنسة الكهربائية ويسبب انفجارها. إذا سكبت كمية كبيرة من مسحوق الحبر، اتصل بوكيل Epson المحلي.

لا تلمس خرطوشة مسحوق حبر في مصدر لهب مكشوف أبداً. فبقايا مسحوق الحبر في الخرطوشة يمكن أن تشتعل وتسبب إصابات حروق أو انفجار. إذا كان لديك خرطوشة مسحوق حبر لم تعد في حاجة إليها، اتصل بوكيل Epson المحلي للتخلص منها.

**تنبيه:**



- ❑ احتفظ بخراطيش مسحوق الحبر بعيداً عن متناول الأطفال. إذا ابتلع طفل مسحوق الحبر من غير قصد، اجعله يبصقه، واشطف الفم بالماء، واجعله يشرب ماءً واستشر طبيباً فوراً.
- ❑ عند استبدال خرطوشة مسحوق حبر، احرص على عدم سكب مسحوق الحبر. وفي حالة انسكابه، تجنب ملامسته للملابس أو الجلد أو العينين والفم وأيضاً استنشاقه.
- ❑ إذا انسكب مسحوق الحبر على الجلد أو الملابس، اغسله بالصابون والماء. وإذا دخل مسحوق الحبر في عينيك، اغسلهما بماء وافر لمدة 15 دقيقة على الأقل إلى أن يزول التهيج. واستشر طبيباً إذا استدعت الضرورة. إذا استنشقت مسحوق الحبر، توجه إلى مكان به هواء منعش واشطف فمك بالماء. وإذا ابتلعت مسحوق الحبر، ابصقه، واشطف فمك بالماء، واشرب كمية كبيرة من الماء واستشر طبيباً فوراً.

**مهم:**

- ❑ لا تخرج خرطوشة مسحوق الحبر المستخدمة لتجنب سكب مسحوق الحبر.
- ❑ استبدل خرطوشة مسحوق الحبر والطابعة تعمل. وإذا أوقفت الطابعة عن العمل، فإن بيانات الطباعة الباقية في الطابعة، والمعلومات المخزنة بذاكرة الطابعة ستمحى.

## نظرة عامة

يوجد بالطابعة خراطيش مسحوق حبر لأربعة ألوان: الأسود (K)، الأصفر (Y)، الفوشين (M) والأزرق الداكن (C). عندما تبلغ خرطوشة مسحوق حبر نهاية عمر استخدامها، ستظهر الرسائل الآتية بشاشة LCD.

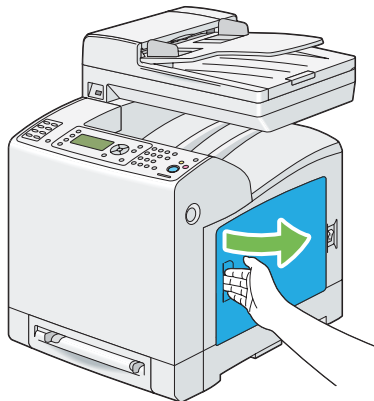
الرسالة	الإجراء
Replace XXXX Toner Cartridge Soon	خرطوشة مسحوق الحبر بلغت نهاية عمر استخدامها. استبدل خرطوشة مسحوق الحبر القديمة بأخرى جديدة.

**مهم:**

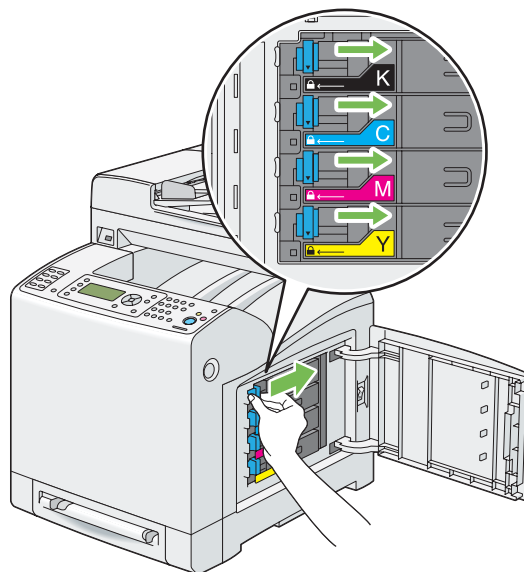
- ❑ عند وضع خرطوشة مسحوق حبر مستخدمة على الأرض أو على منضدة، ضع عدة فروخ ورق تحت الخرطوشة ليسقط عليها أي مسحوق حبر يمكن أن ينسكب.
- ❑ لا تستخدم خراطيش مسحوق الحبر القديمة مرة ثانية بمجرد فكها من الطابعة. فذلك يمكن أن يفسد جودة الطباعة.
- ❑ لا تخرج أو تدق خراطيش مسحوق الحبر المستخدمة. فقد تنسكب بقايا مسحوق الحبر.
- ❑ نحن ننصح بأن تستهلك خراطيش مسحوق الحبر خلال سنة واحدة بعد إخراجها من عبوتها.

## فك خراطيش مسحوق الحبر

1. افتح الغطاء الجانبي.



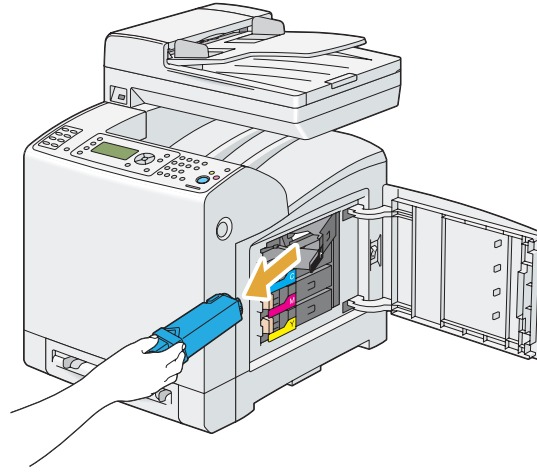
2. ادفع السقاطة (السقاطات) إلى الوراء لكي تفتح بحركة اندفاعية خرطوشة (خراطيش) مسحوق الحبر التي تريد استبدالها.



3. اسحب ماسك خرطوشة الحبر إلى أن تصدر صوت طقطقة، ثم اسحب إلى الخارج خرطوشة مسحوق الحبر.

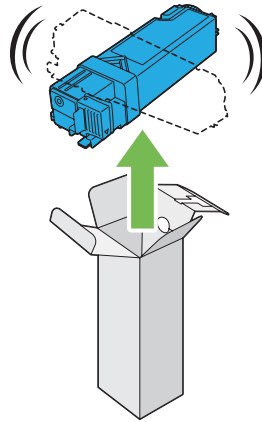
مهم:

اسحب خرطوشة مسحوق الحبر إلى الخارج دائماً ببطء لكيلا تسكب أي مسحوق حبر.



## تركيب خرطوشة مسحوق الحبر

1. أخرج خرطوشة مسحوق حبر جديدة للون المطلوب من عبوتها ورجها 5 إلى 6 مرات لتوزيع مسحوق الحبر بالتساوي.

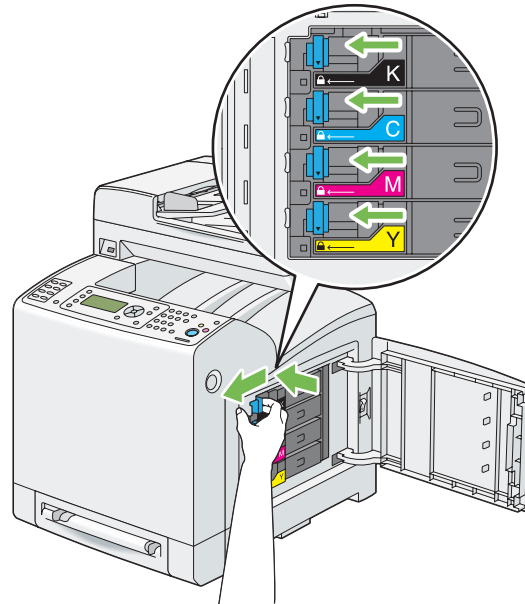
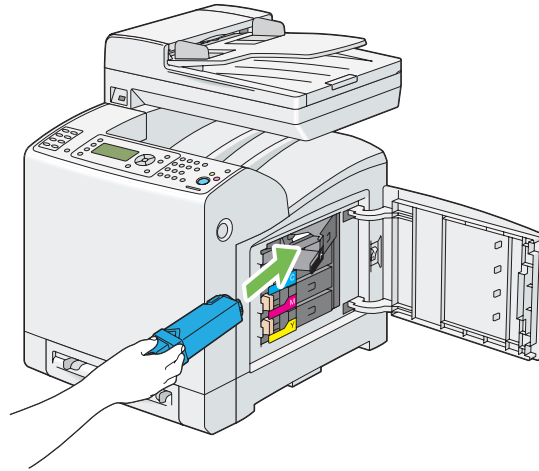


ملاحظة:

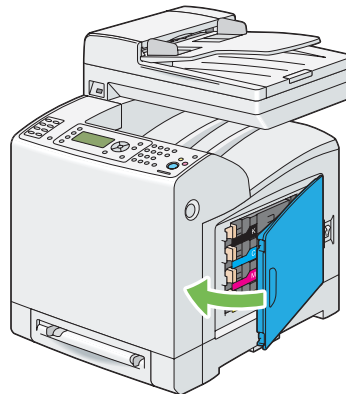
- تأكد من أن لون خرطوشة مسحوق الحبر الجديدة يطابق اللون الموجود على المقبض قبل استبدالها.
- تعامل مع خرطوشة مسحوق الحبر بحرص لتجنب سكب مسحوق الحبر.



2. أدخل خرطوشة مسحوق الحبر في ماسك الخرطوشة الخاص بها، ثم حرك سقاطة خرطوشة مسحوق الحبر.



3. أغلق الغطاء الجانبي.



## استبدال خرطوشة الأسطوانة

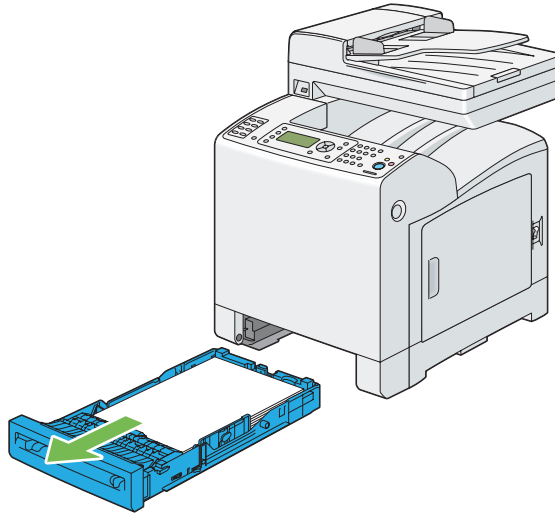
يشرح هذا القسم كيفية استبدال خرطوشة الأسطوانة.

**مهم:**

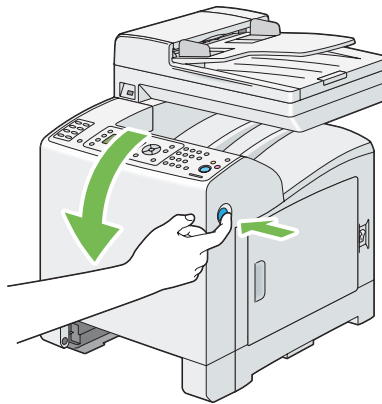
- ❑ احم أسطوانات خرطوشة الأسطوانة من الضوء الساطع. وإذا ظل الغطاء الأمامي مفتوحاً لأكثر من 5 دقائق، فإن جودة الطباعة ربما تتأثر.
- ❑ تأكد من أنه لا شيء يلمس أو يخدش سطح (الفيلم الأسود-المللون) وحدة السير. فالخدوش أو الأوساخ أو الزيت من يديك على فيلم وحدة السير يمكن أن يقلل جودة الطباعة.
- ❑ استبدل خرطوشة الأسطوانة والطابعة تعمل. وإذا أوقفت الطابعة عن العمل، فإن بيانات الطباعة الباقية في الطابعة، والمعلومات المخزنة بذاكرة الطابعة ستمحى.

## فك خرطوشة الأسطوانة

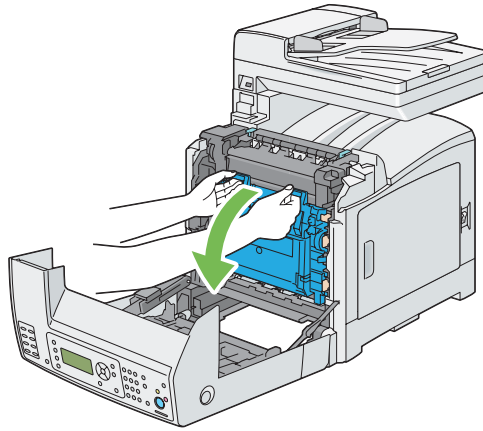
1. اسحب صينية الورق القياسية سعة 250 ورقة إلى خارج الطابعة حوالي 200 مم. امسك صينية الورق القياسية سعة 250 ورقة بكلتا يديك، وفكها من الطابعة.



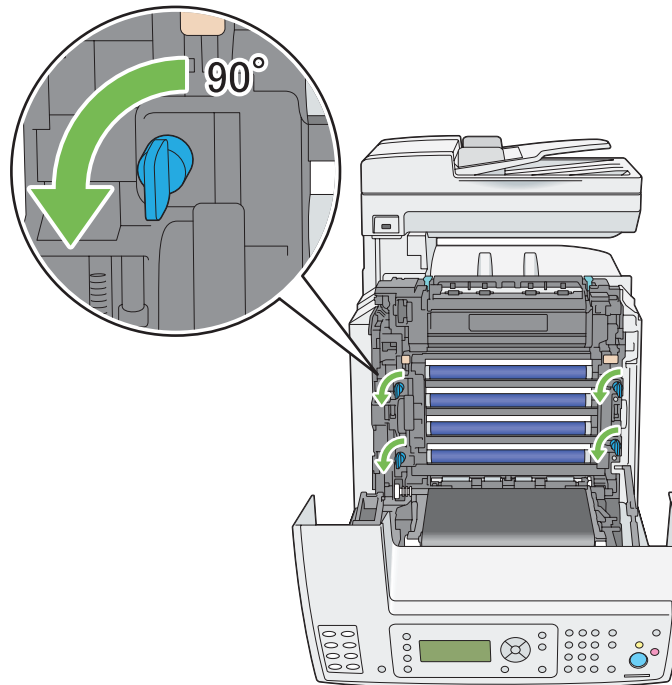
2. ادفع الزر الجانبي لفتح الغطاء الأمامي.



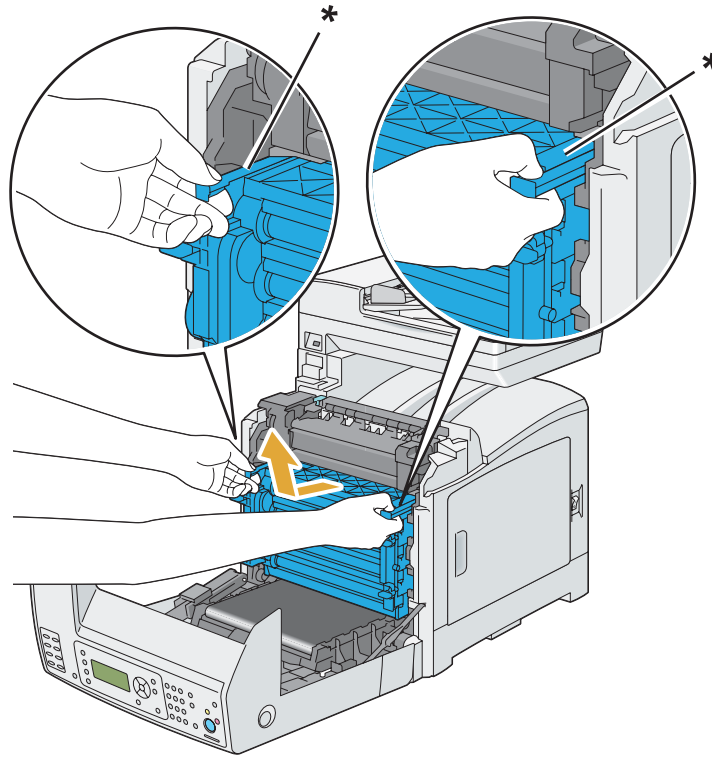
3. افتح وحدة السير.



4. لف أذرع قفل خرطوشة الأسطوانة الأربعة 90 درجة عكس اتجاه عقارب الساعة.



5. امسك أذرع خرطوشة الأسطوانة، ثم اسحب خرطوشة الأسطوانة.



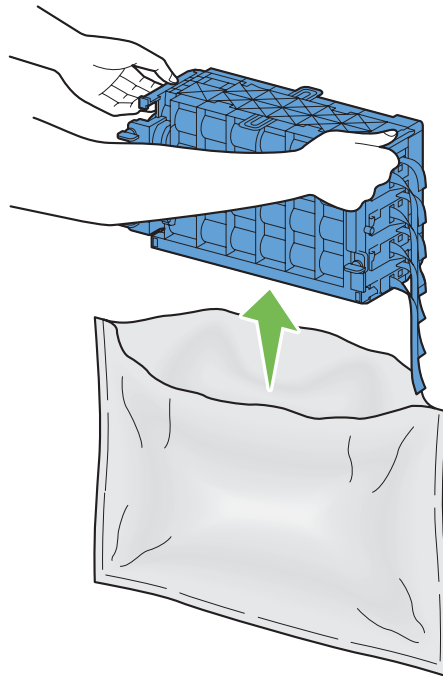
\* ذراع خرطوشة الأسطوانة

## تركيب خرطوشة الأسطوانة

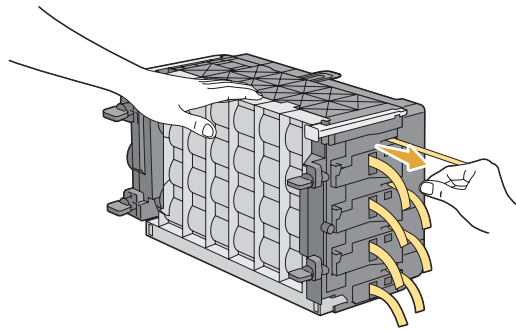
1. افتح عبوة خرطوشة الأسطوانة.



2. أخرج خرطوشة الأسطوانة من العبوة.



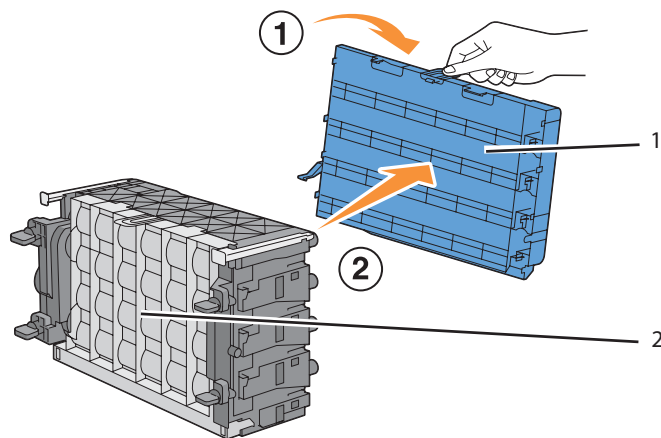
3. اسحب الأشرطة الصفراء الثمانية تماماً من خرطوشة الأسطوانة.



4. انزع الغطاء الواقي الخلفي من خرطوشة الأسطوانة.

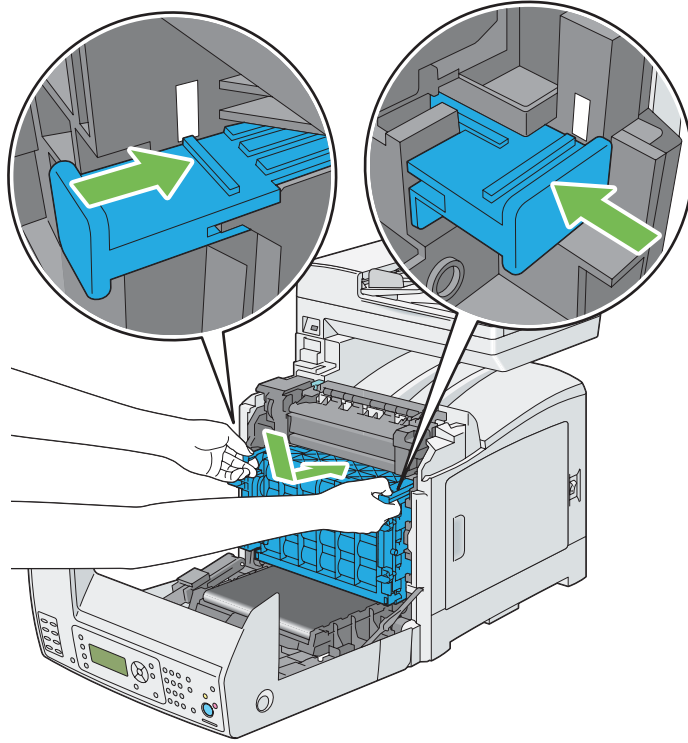
**ملاحظة:**

لا تنزع الغطاء الواقي الأمامي عند هذه اللحظة.



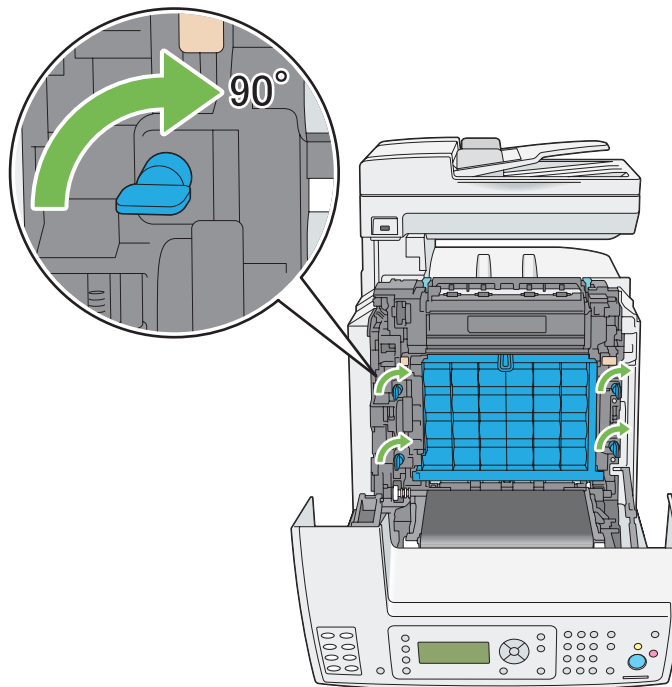
	الغطاء الواقي الخلفي	1
	الغطاء الواقي الأمامي	2

5. أدخل خرطوشة الأسطوانة إلى أن يكون الخط على المقبض بمحاذاة الخط الأبيض بالطابعة.



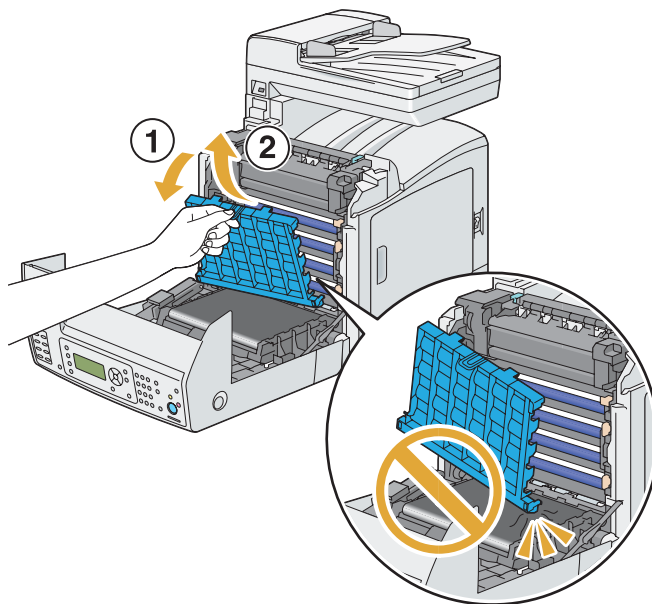


6. لف أذرع قفل خرطوشة الأسطوانة الأربعة 90 درجة باتجاه عقارب الساعة لقفل خرطوشة الأسطوانة.

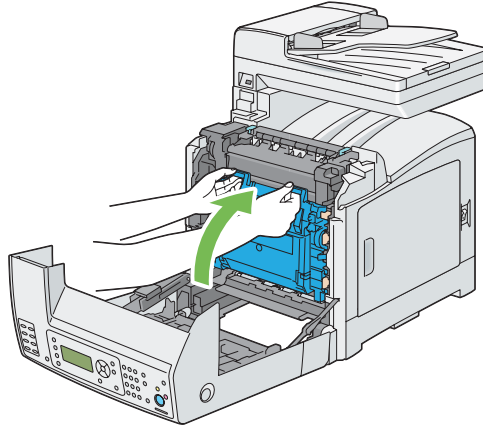


7. انزع الغطاء الواقي الأمامي من خرطوشة الأسطوانة.

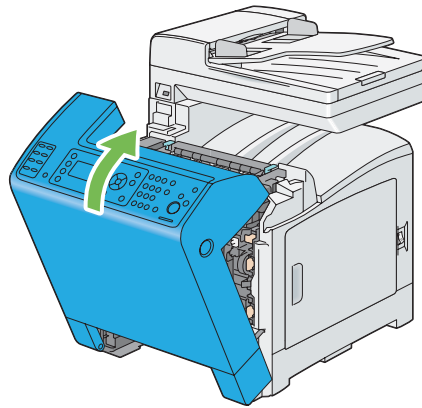
**مهم:**  
تأكد من عدم ارتطام يدك بوحدة السير عندما تنزع الغطاء الواقي الأمامي.



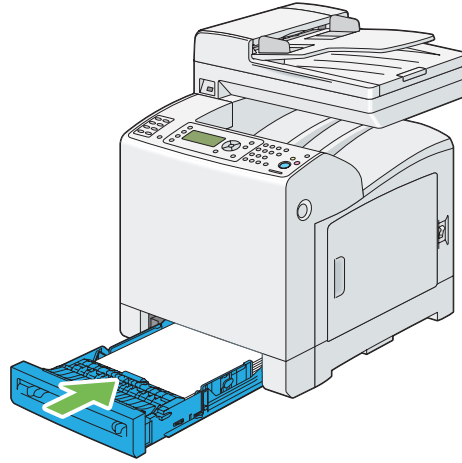
8. أغلق وحدة السير، وادفع عند أعلى الوحدة إلى أن تسمع صوت الغلق.



9. أغلق الغطاء الأمامي.



10. أدخل صينية الورق القياسية سعة 250 ورقة في الطابعة، وادفع الوحدة إلى أن تتوقف.



**مهم:**

لا تستخدم القوة المفرطة مع صينية الورق. استخدام القوة المفرطة يمكن أن يتلف الصينية أو أجزاء الطابعة الداخلية.

## استبدال وحدة المصهر

يشرح هذا القسم كيفية استبدال وحدة المصهر.

**تنبيه:**



قبل فك وحدة المصهر، أوقف تشغيل الطابعة وانتظر 40 دقيقة إلى أن تبرد حرارة وحدة المصهر.

**مهم:**

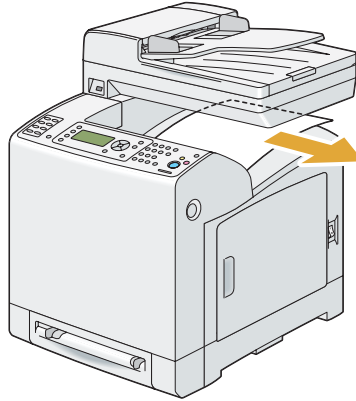
❑ لمنع التعرض للصدمات الكهربائية، دائماً أوقف تشغيل الطابعة وافصل سلك الطاقة من مأخذ التيار الكهربائي المأخوذ قبل أداء الصيانة.

❑ تجنب الضوء الساطع وحاول إنهاء عملية الاستبدال خلال 5 دقائق.

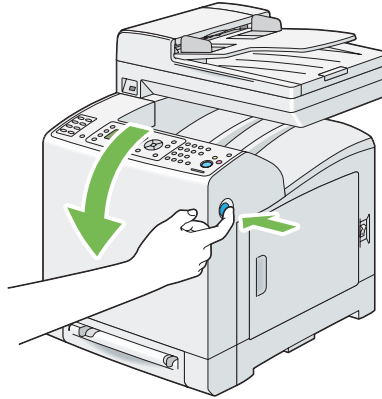
## فك وحدة المصهر

1. أوقف تشغيل الطابعة وافصل كابل الطاقة.

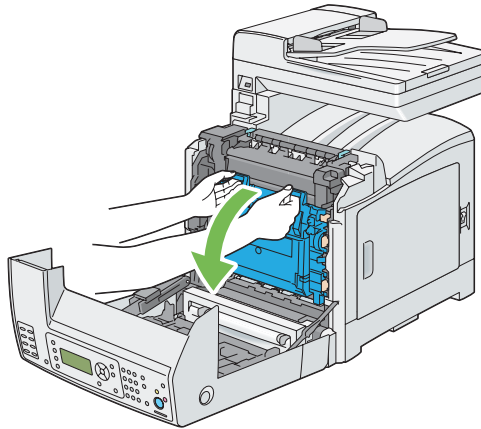
2. أخرج أي ورق في صينية إخراج المستند.



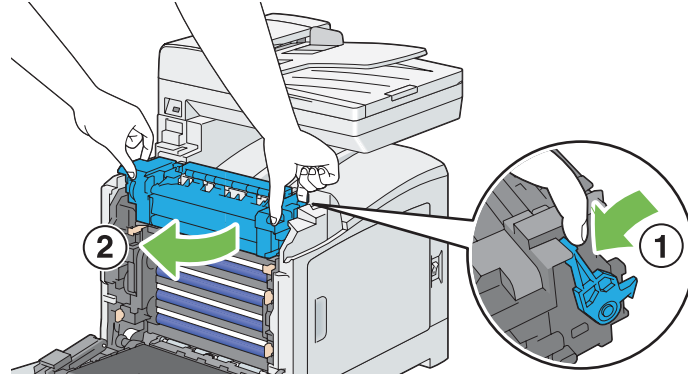
3. ادفع الزر الجانبي لفتح الغطاء الأمامي.



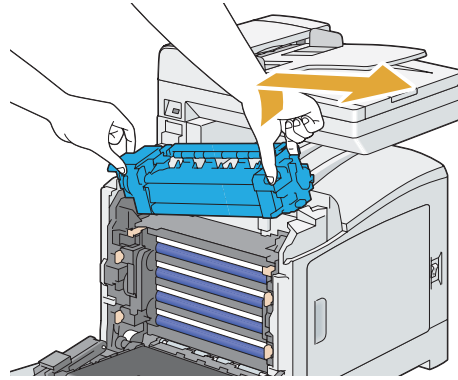
4. افتح وحدة السير.



5. اقرص الذراع الرمادي في الجانب الأيمن لوحدة المصهر واخفض الذراع باتجاهك.



6. امسك جانبي وحدة المصهر كليهما. بعد ذلك، ارفع قليلاً الجانب الأيمن بينما تثبت الجانب الأيسر في مكانه، وحرك وحدة المصهر إلى الخارج.



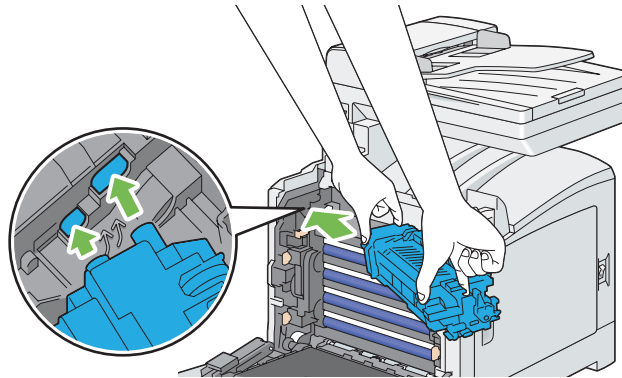
## تركيب وحدة المصهر

1. أدخل البروزان بوحدة المصهر الجديدة في فتحتي الطابعة.

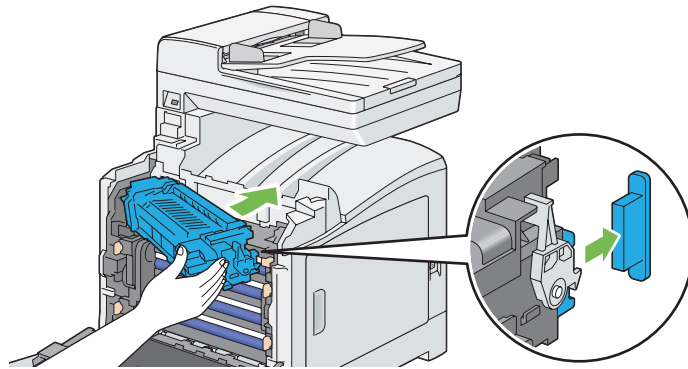
ملاحظة:

□ امسك جانبي وحدة المصهر كليهما بيديك.

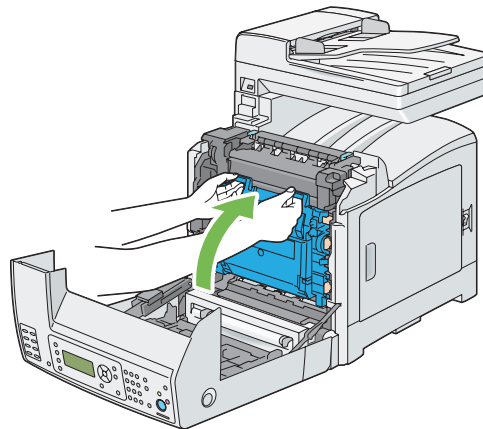
□ تأكد من أن وحدة المصهر موضوعة بإحكام في الفتحتين وأنه لا يمكن تحريكها بسهولة.



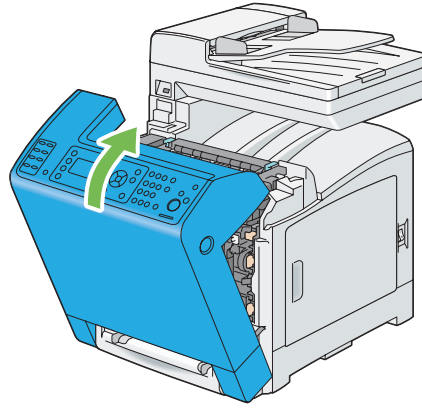
2. ادفع وحدة المصهر إلى الأمام إلى أن يتعشق الحز الأيمن في مكانه محدثًا صوت طقطقة.



3. أغلق وحدة السير، وادفع عند أعلى الوحدة إلى أن تسمع صوت الغلق.



4. أغلق الغطاء الأمامي.



5. أعد توصيل كابل الطاقة بموصل الطاقة وشغل الطابعة.

## إعادة إعداد عداد وحدة المصهر

بعد تركيب وحدة المصهر، استخدم لوحة المشغل لإعادة إعداد عداد وحدة المصهر.

1. اضغط الزر نظام.
2. اختر Admin Menu، ثم اضغط الزر **OK**.
3. اختر Maintenance، ثم اضغط الزر **OK**.
4. اختر Reset Fuser، ثم اضغط الزر **OK**.
5. اختر Yes، ثم اضغط الزر **OK**.

## استبدال وحدة بكرة الملقم

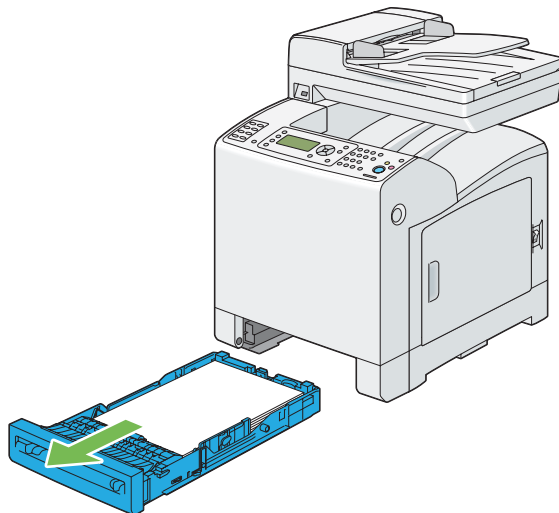
يشرح هذا القسم كيفية استبدال وحدة بكرة الملقم في الصينية القياسية سعة 250 ورقة. استبدال بكرة الملقم على نحو منتظم يساعد في ضمان أفضل نتاج للجودة.

يتوفر بكر التلقيم Epson لدى Epson فقط.

وينصح باستخدام بكر تلقيم Epson للطابعة. وEpson لا يغطي ضمانها المشاكل التي تحدث نتيجة استخدام كماليات أو أجزاء أو مكونات ليست من Epson.

## فك وحدة بكرة التلقيم في الصينية القياسية سعة 250 ورقة

1. اسحب صينية الورق القياسية سعة 250 ورقة إلى خارج الطابعة حوالي 200 مم. امسك صينية الورق القياسية سعة 250 ورقة بكلتا يديك، وفكها من الطابعة.

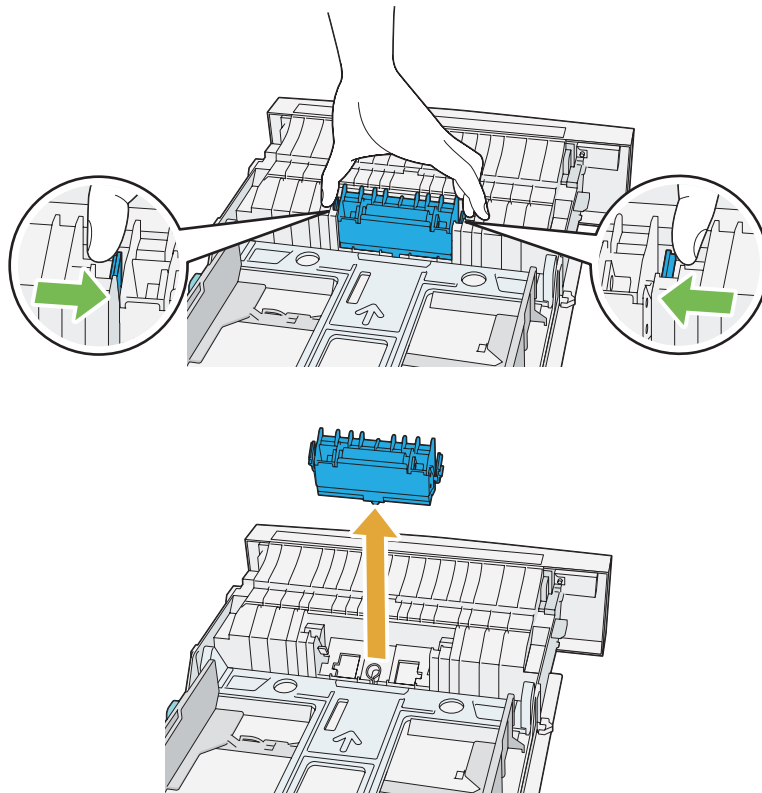


### ملاحظة:

تأكد من إخراج جميع الورق من الصينية القياسية سعة 250 ورقة قبل فك وحدة بكرة التلقيم.

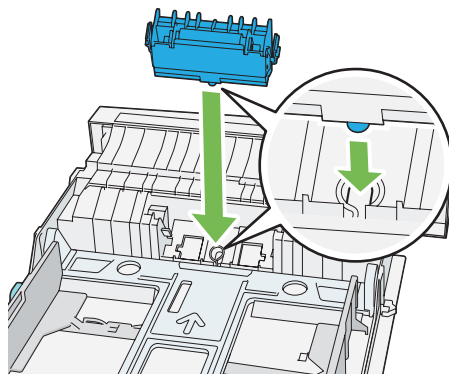


2. امسك لساني بكرة التلقيم بأصبعيك، واسحب وحدة بكرة التلقيم خارج الحز في المحور.

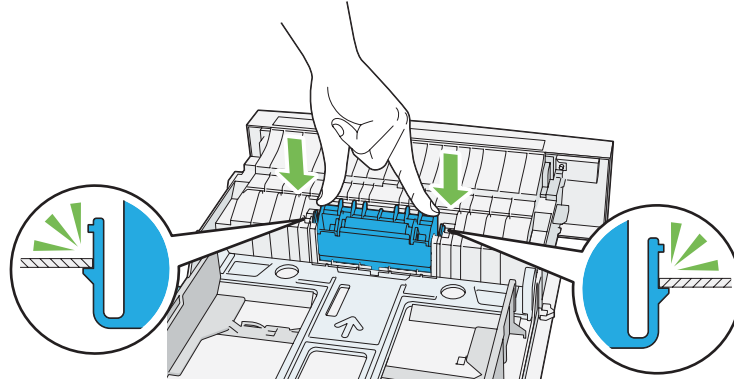


### تركيب وحدة بكرة التلقيم في الصينية القياسية سعة 250 ورقة

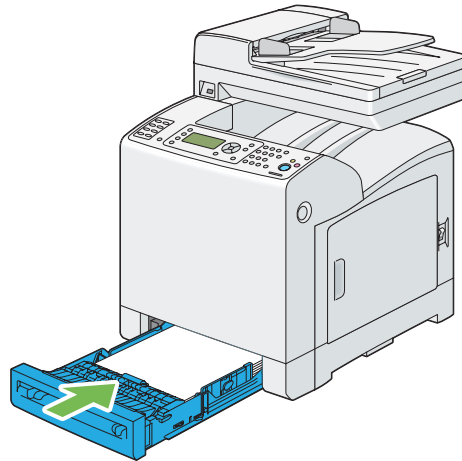
1. قم بمحاذاة وحدة بكرة التلقيم الجديدة مع الحز في المحور.



2. أدخل وحدة بكرة التلقيم في المحور إلى أن تتعشق في مكانها مصدرة صوت طقطقة. يدخل البروزان بالكامل في الفتحتين ويتعشق خطاف البكرة في الحز بالمحور.



3. حمل الورق في الصينية القياسية سعة 250 ورقة، ثم أدخل الصينية في الطابعة وادفعها إلى أن تتوقف.



**مهم:**  
لا تستخدم القوة المفرطة مع صينية الورق. استخدام القوة المفرطة يمكن أن يتلف الصينية أو أجزاء الطابعة الداخلية.

## طلب المستلزمات

تحتاج بعض المواد الاستهلاكية والصيانة الروتينية إلى طلبها أحياناً. وتتضمن كل واحدة من المستلزمات شرحاً لطريقة التركيب على علبتها.

## المواد الاستهلاكية

**مهم:**

❑ استخدام مواد استهلاكية/قطع استبدال دوري غير التي تنصح بها *Epson* يمكن أن يفسد جودة وأداء الماكينة. استخدم فقط المواد الاستهلاكية/قطع الاستبدال الدوري التي تنصح بها *Epson*.

رمز المنتج	اسم المنتج
0627	خرطوشة مسحوق حبر (أصفر)
0628	خرطوشة مسحوق حبر (فوشين)
0629	خرطوشة مسحوق حبر (أزرق داكن)
0630	خرطوشة مسحوق حبر (أسود)
0631	عبوة خرطوشة مسحوق حبر ثنائية (أسود)
1211	خرطوشة أسطوانة
3043	وحدة مصهر (220-240 فلت)
3044	وحدة مصهر (110-120 فلت)

**ملاحظة:**

❑ تتضمن كل خرطوشة مسحوق حبر شرحاً لطريقة التركيب على علبتها.

❑ توجد وحدة بكرة تلقيم مصاحبة لوحدة المصهر.

## متى تطلب المستلزمات

تعرض شاشة LCD تحذيراً عندما تقترب المستلزمات من وقت استبدالها. تحقق من وجود استبدالات متوفرة لديك. ومن المهم طلب المستلزمات عند أول ظهور للرسالة لتجنب إعاقة الطباعة. وتعرض شاشة LCD رسالة خطأ عندما يكون ضرورياً استبدال إحدى المستلزمات.

**مهم:**

هذه الطباعة مصممة لتقديم الأداء الأكثر استقراراً وجودة طباعة عند استخدامها مع المواد الاستهلاكية التي تنصح بها *Epson*. وعدم استخدام المواد الاستهلاكية التي ينصح بها لهذه الماكينة يضعف أداء الطباعة وجودة الطباعة. كما يمكن أن تتحمل تكاليف إصلاح الطباعة إذا حدث بها عطل. لكي تحصل على دعم العملاء وأفضل أداء للطباعة، تأكد من استخدام المواد الاستهلاكية التي تنصح بها *Epson*.

## تخزين وسائط الطباعة

لتجنب مشاكل تلقيم الورق المحتملة وجودة طباعة متفاوتة، هناك عدة أمور يمكنك اتباعها:

- ❑ لتحقيق أفضل جودة طباعة ممكنة، خزن وسائط الطباعة في بيئة تكون فيها درجة الحرارة 21 ° مئوية تقريباً والرطوبة النسبية 40%.
- ❑ خزن كراتين وسائط الطباعة على منصة خشبية أو رف، ولا تضعها على الأرض مباشرة.
- ❑ إذا كنت تخزن عبوات فردية من وسائط الطباعة خارج كرتونها الأصلية، تأكد من وضعها على سطح مستو بحيث أن أطرافها لا تلتوي أو تتجدد.
- ❑ لا تضع أي شيء فوق عبوات وسائط الطباعة.

## تخزين المواد الاستهلاكية

خزن المواد الاستهلاكية في عبواتها الأصلية إلى أن تحتاج إلى استخدامها. لا تخزن المواد الاستهلاكية في:

- ❑ درجات حرارة أعلى من 40 ° مئوية.
- ❑ بيئة ذات تغيرات كبيرة في الرطوبة أو الحرارة.
- ❑ ضوء الشمس المباشر.
- ❑ الأماكن المتربة.
- ❑ سيارة لمدة طويلة.
- ❑ بيئة تتواجد بها غازات آكلة.
- ❑ بيئة رطبة.

## إدارة الطباعة

### فحص أو إدارة الطباعة بواسطة *EpsonNet Config*

عند تثبيت الطباعة في بيئة TCP/IP، يمكنك استخدام EpsonNet Config لفحص حالة الطباعة، والكمية المتبقية من المواد الاستهلاكية والورق المحمل في الطباعة. كما يمكنك استخدام EpsonNet Config لتكوين إعدادات الطباعة.

### ملاحظة:

عند استخدام الطابعة كطابعة محلية، لا يمكنك استخدام *EpsonNet Config*. لمعرفة تفاصيل عن فحص حالة طابعة محلية، ارجع إلى "فحص حالة الطابعة بواسطة *Status Monitor* (فقط Windows)" في الصفحة 413.

### بدء *EpsonNet Config*

استخدم الإجراء التالي لبدء *EpsonNet Config*.

1. ابدأ مستعرض الويب.
2. أدخل عنوان IP في حقل **Address** (العنوان) المستعرض، ثم اضغط المفاتيح **Enter**.

ستظهر شاشة *EpsonNet Config*.

استخدم *Help* عبر الإنترنت

لمعرفة تفاصيل عن كل بند، ارجع إلى *Help* على Software Disc.

### فحص حالة الطابعة بواسطة *Status Monitor* (فقط Windows)

*Status Monitor* هي أداة مثبتة مع برنامج تشغيل طابعة *Epson*. وهي تفحص حالة الطابعة تلقائياً عندما ترسل مهمة طباعة. وتستطيع *Status Monitor* فحص حجم الورق المحمل في الصينية، وحالة صينية إخراج المستند، والكمية المتبقية من المواد الاستهلاكية، مثل خراطيش مسحوق الحبر.

### بدء *Status Monitor*

انقر نقرًا مزدوجًا أيقونة *Status Monitor* بشريط المهام أو انقر بالزر الأيمن الأيقونة واختر **Select Printer** (تحديد طابعة).

إذا لم تكن أيقونة *Status Monitor* معروضة في شريط المهام، افتح *Status Monitor* من قائمة **Start** (ابدأ):

يستخدم الإجراء التالي *Windows XP*® *Microsoft*® كمثال.

1. انقر **start** (ابدأ) — **All Programs** (كافة البرامج) — **EPSON** — **Status Monitor** — **Activate Status Monitor**.

ستظهر نافذة **Printer List** (قائمة الطابعات).

2. انقر اسم الطابعة المطلوبة من القائمة.

3. ستظهر نافذة **Printer Status** (حالة الطابعة).

لمعرفة تفاصيل عن وظائف *Status Monitor* (أداة مراقبة الحالة)، ارجع إلى *Help* عبر الإنترنت.

## فحص حالة الطابعة من خلال البريد الإلكتروني

عند الاتصال ببيئة شبكة حيث يكون إرسال واستقبال رسائل البريد الإلكتروني ممكناً، يمكن للطابعة إرسال تقرير بالبريد الإلكتروني إلى عناوين بريد إلكتروني محددة يشمل المعلومات الآتية:

❑ إعدادات الشبكة وحالة الطابعة

❑ حالة الخطأ الذي حدث بالطابعة

### إعداد بيئة البريد الإلكتروني

نشط EpsonNet Config. في علامة التبويب **Properties**، كون الإعدادات الآتية وفقاً لبيئة بريدك الإلكتروني. بعد تكوين الإعدادات بكل شاشة، انقر دائماً **Apply** ثم أوقف/شغل الطابعة لإعادة تشغيلها. لمعرفة تفاصيل عن كل بند، ارجع إلى Online Help (التعليمات عبر الإنترنت) من أجل EpsonNet Config.

الوصف	البند المطلوب تكوينه	البند
أعد عنوان البريد الإلكتروني الذي سترسل إليه الملاحظات عن التغييرات في حالة الطابعة أو الأخطاء.	Recipient's E-mail Address	Status Messenger
أعد محتويات الملاحظات التي سترسل في البريد الإلكتروني.	Notification Items	
اختر <b>Enabled</b> .	StatusMessenger	Port Status

الوصف	البند المطلوب تكوينه	البند
اختر الإعدادات المناسبة لإرسال واستقبال البريد الإلكتروني.	Machine's E-mail Address, SMTP Server Address, SMTP Server Port Number, E-mail Send Authentication, Login Name, Password, SMTP Server Connection Status, POP3 Server Address, POP3 Server Port Number, Login Name, Password, POP3 Server Check Interval, APOP Settings, POP3 Server Connection Status	<b>Protocol Settings</b> — البريد الإلكتروني
عند إعداد الإذن لفحص المعلومات وتغيير إعدادات عنوان بريد إلكتروني، أدخل عنوان البريد الإلكتروني المسموح له باستقبال رسالة البريد الإلكتروني. إذا لم يتم إدخال عنوان هنا، فإن الطابعة ستستقبل رسائل البريد الإلكتروني من جميع المستخدمين.	Permitted E-mail Address	
عند إعداد كلمة المرور للوصول إلى الطابعة (قراءة فقط وقراءة/كتابة كلاهما)، أدخل كلمة المرور في حقل <b>Password</b> .	StatusMessenger Password	

### فحص حالة الطابعة بواسطة البريد الإلكتروني

يشرح هذا القسم التحذيرات التي يجب مراعاتها عند إرسال رسالة بريد إلكتروني إلى الطابعة لفحص حالة الطابعة.

❑ يمكنك تحديد أي عنوان لرسالة البريد الإلكتروني عند فحص حالة الطابعة أو تغيير إعدادات الطابعة.

❑ استخدم الأوامر الموصوفة في القسم التالي لإنشاء نص رسالة البريد الإلكتروني.

الأوامر التي يمكن استخدامها في نص رسالة البريد الإلكتروني

استخدم كل أمر وفقاً للقواعد الآتية:

❑ استخدم “#” كبادئة لجميع الأوامر، وحدد #أمر كلمة المرور في أعلى كل رسالة-بريد إلكتروني.

❑ وسطور الأوامر التي لا تشتمل على “#” سيتم تجاهلها.

□ اكتب أمرا واحدا بكل سطر وافصل كل أمر ومعلم بمسافة أو بعلامة جدولة.  
عند كتابة الأمر نفسه مرتان أو أكثر في رسالة بريد إلكتروني واحدة، فإن الأمر الثاني والثالث له يتم تجاهلهم.

الأمر	المعلم	الوصف
#Password	كلمة المرور	استخدم هذا الأمر في أعلى رسالة البريد الإلكتروني عند إعداد كلمة مرور للقراءة فقط. يمكنك إهمال هذا الأمر عندما تكون كلمة المرور غير معدة.
#NetworkInfo	—	أعد ذلك عندما تريد فحص معلومات عن قائمة إعدادات الشبكة.
#Status	—	أعد ذلك عندما تريد فحص حالة الطابعة.

مثال للأوامر

□ عندما تكون كلمة المرور للقراءة فقط هي "ronly"، ولفحص حالة الطابعة:

#Password ronly

#Status

#NetworkInfo

## الحفاظ على المستلزمات

يمكنك تغيير إعدادات متعددة في برنامج تشغيل الطابعة للحفاظ على مسحوق الحبر والورق.

تستخدم الشروح الآتية برنامج التشغيل PCL 6 كمثال.

المستلزمات	الإعداد	الوظيفة
خرطوشة مسحوق الحبر	انقر <b>Draft Mode</b> في علامة التبويب <b>Advanced Settings</b> .	يتيح مربع الاختيار هذا للمستخدمين اختيار وضع طباعة الذي يستهلك مسحوق حبر أقل. وستكون جودة الصورة أقل عند استخدام هذه الميزة.
وسائط الطباعة	<b>Multiple-Up</b> في علامة التبويب <b>Layout</b>	تطبع الطابعة صفتين أو أكثر على وجه واحد من الورقة. وتكون القيم من أجل <b>Multiple-Up</b> هي صفحتان، 4 صفحات، 8 صفحات، 16 صفحة، 32 صفحة على وجه واحد. وباستخدامها مع إعداد الطباعة على الوجهين، فإن <b>Multiple-Up</b> يتيح لك طباعة حتى 64 صفحة على ورقة واحدة (32 صورة على الوجه الأمامي و32 صورة على الوجه الخلفي).



## فحص عد الصفحات

يمكن فحص العدد الإجمالي للصفحات المطبوعة بلوحة المشغل. وهناك ثلاثة عدادات متاحة: Total Impression، Black Impression و Color Impression.


تعد Billing Meters عدد الصفحات التي طبعت على النحو الصحيح. الطباعة الملونة على وجه واحد (هما في ذلك N-up (صفحتان أو أكثر على ورقة واحدة)) تعد على أنها مهمة واحدة، والطباعة على الوجهين (هما في ذلك N-up (صفحتان أو أكثر على ورقة واحدة)) تعد على أنها مهمتين. أثناء الطباعة على الوجهين، إذا حدث خطأ بعد طباعة وجه واحد على النحو الصحيح، فإنها تعد على أنها واحدة.

عند طباعة بيانات ملونة، التي تم تحويلها باستخدام ملف تعريف ICC بتطبيق ما، وإعدادات (Auto) Color (ألوان تلقائي))، فإن البيانات تطبع بالألوان حتى إذا كانت تبدو بالأسود والأبيض على الشاشة. وفي هذه الحالة، تزيد Total Impression.

عند الطباعة على الوجهين، ربما يحدث إدخال ورقة خالية تلقائياً اعتماداً على إعدادات التطبيق. وفي هذه الحالة، تعد الورق الخالية كصفحة واحدة.

لمعرفة معلومات عن كل عداد، انظر "Billing Meters" في الصفحة 224.

استخدم الإجراء الآتي لفحص عداد ما:

1. اضغط الزر نظام.
2. اختر Billing Meters، ثم اضغط الزر .
3. اختر العداد المطلوب لفحص عدد الصفحات.

## نقل الطابعة

يشرح هذا القسم كيفية نقل الطابعة.

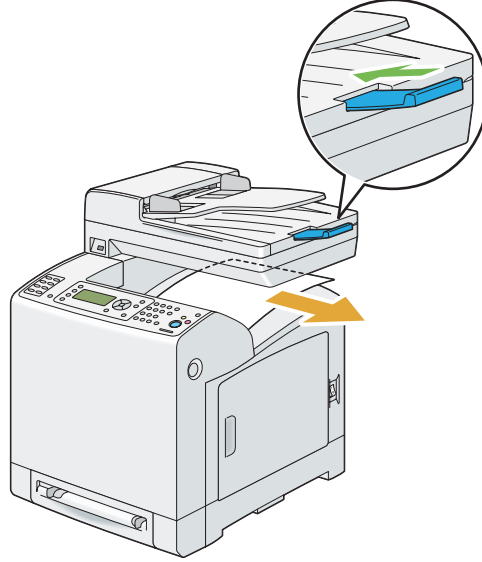
**مهم:**

- يتطلب نقل الطابعة شخصان.
- للحيلولة دون سقوط الطابعة منك أو تعرضك لألم بالظهر أو إصابات، ارفع الطابعة بمسكها بإحكام من منطقتي التجويف على جانبيها. لا ترفع الطابعة أبداً بمسكها من أي مناطق أخرى.

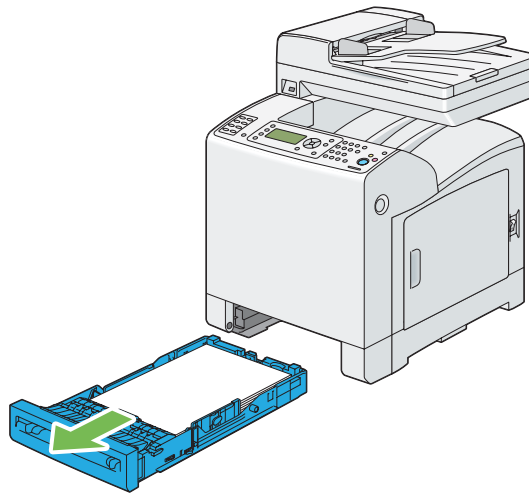
**ملاحظة:**

إذا كانت وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة مركبة، فكها قبل نقل الطابعة. وإذا كانت وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة غير مثبتة بإحكام بالطابعة، فإنها قد تسقط على الأرض متسببة في إصابات. لمعرفة تفاصيل عن كيفية فك وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة، انظر "فك وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة" في الصفحة 426.

1. أوقف تشغيل الطابعة وافصل كابل الطاقة، وكابل توصيل الطابعة وأي كابلات أخرى.
2. أخرج أي ورق في صينية إخراج المستند وحرك مصد المستند إلى داخل ملقم المستند التلقائي.



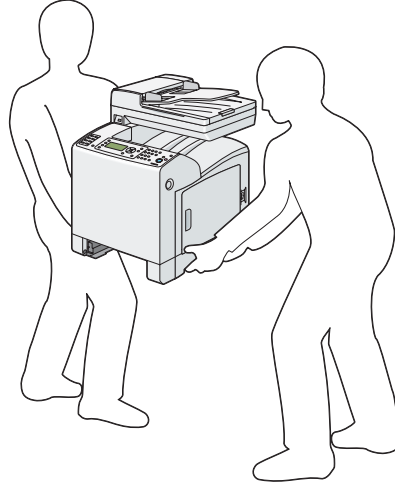
3. اسحب صينية الورق القياسية سعة 250 ورقة إلى خارج الطابعة حوالي 200 مم. امسك صينية الورق القياسية سعة 250 ورقة بكلتا يديك، وفكها من الطابعة.



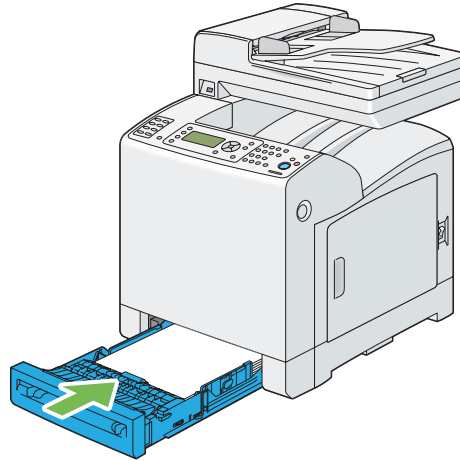
4. ارفع الطابعة وانقلها برفق.

**ملاحظة:**

إذا كنت ستنقل الطابعة لمسافة طويلة، فك خراطيش مسحوق الحبر من الطابعة لمنع انسكاب مسحوق الحبر واحزم الطابعة في صندوقها.



5. أدخل صينية الورق القياسية سعة 250 ورقة في الطابعة، وادفع الوحدة إلى أن تتوقف.



**مهم:**

لا تستخدم القوة المفرطة مع صينية الورق. استخدام القوة المفرطة يمكن أن يتلف الصينية أو أجزاء الطابعة الداخلية.

6. اضبط تسجيل الألوان قبل استخدام الطابعة.

**انظر أيضا:**

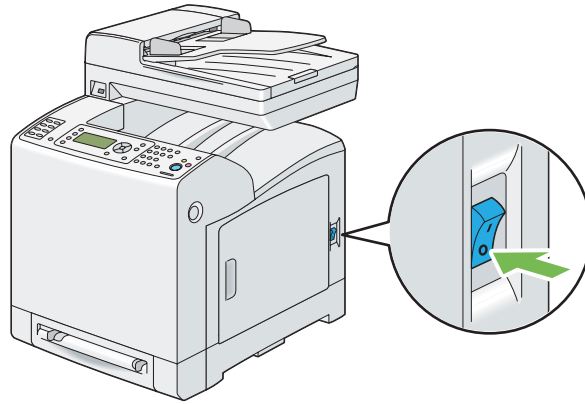
”ضبط تسجيل الألوان“ في الصفحة 346

## فك الخيارات

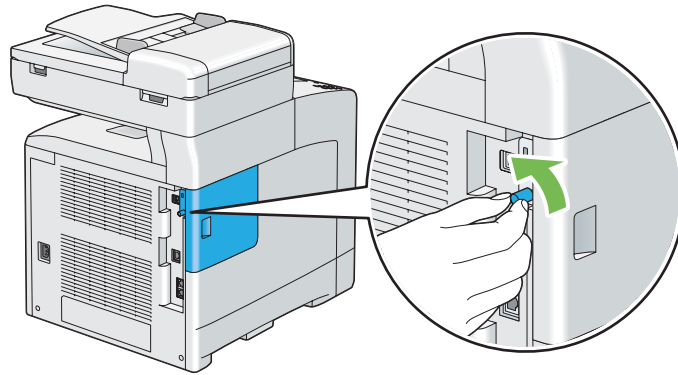
إذا كانت هناك حاجة إلى تغيير موقع الطابعة وشحن خيارات استخدام وسائط الطابعة إلى موقع جديد، يجب فك جميع خيارات استخدام وسائط الطابعة من الطابعة. وللشحن، احزم الطابعة وخيارات استخدام وسائط الطابعة بإحكام لتفادي تلفها.

### فك وحدة الذاكرة الإضافية

1. أوقف تشغيل الطابعة.



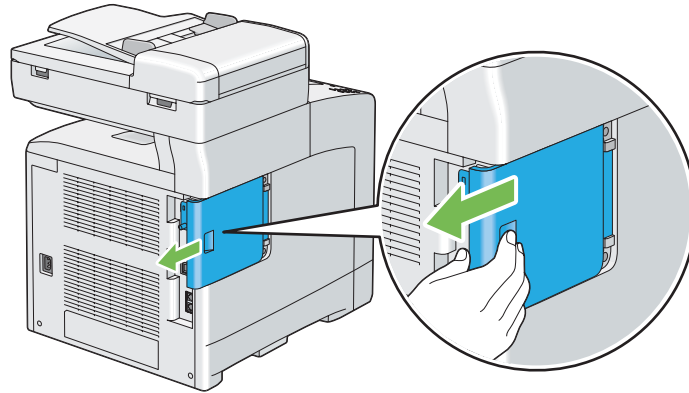
2. لف البرغي بلوح التحكم عكس اتجاه حركة عقارب الساعة.



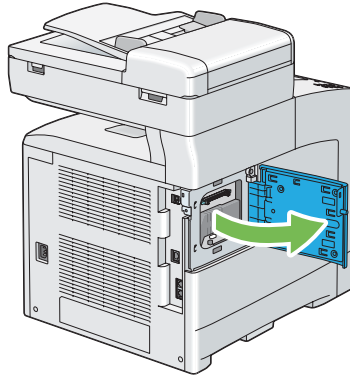
#### ملاحظة:

فك البرغي. وليس عليك إخراج البرغي من مكانه.

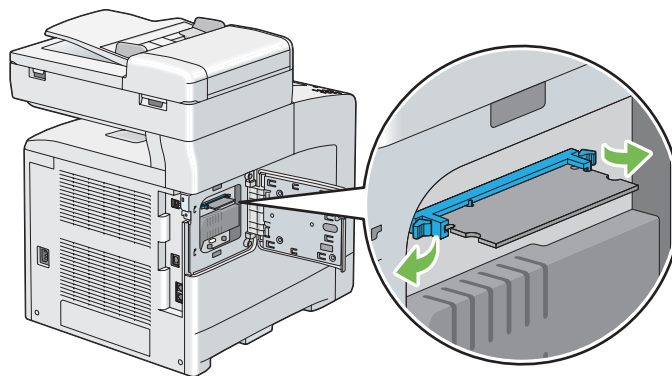
3. حرك غطاء لوح التحكم تجاه مؤخرة الطابعة.



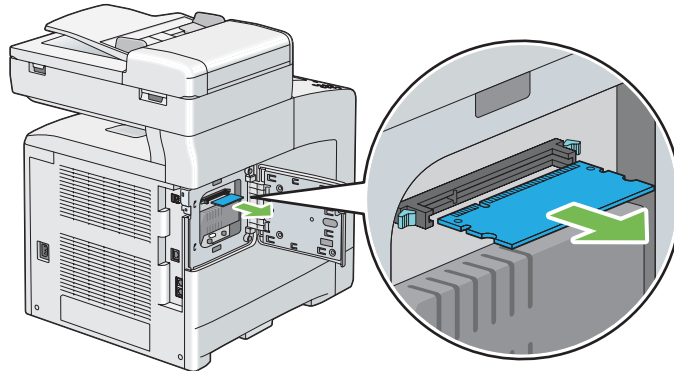
4. افتح غطاء لوح التحكم بالكامل.



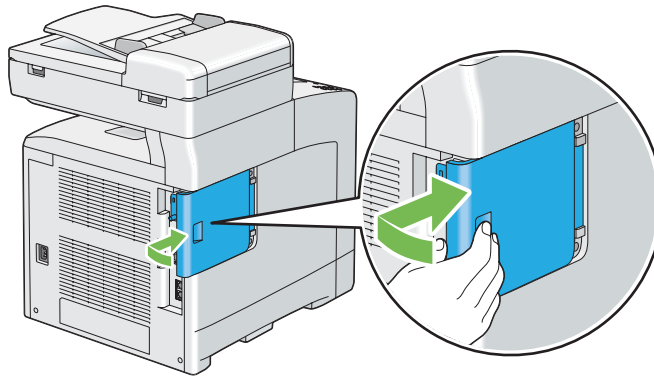
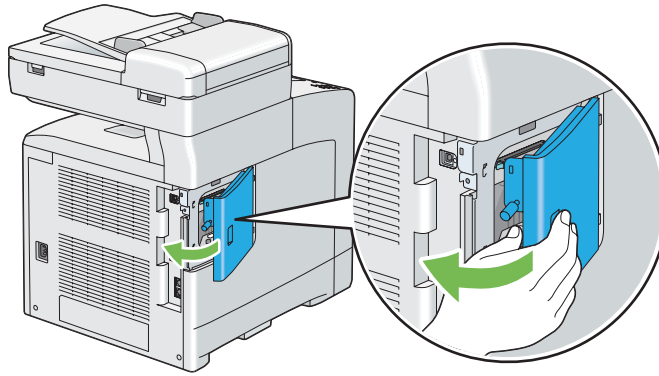
5. ادفع المشبكين على جانبي الفتحة كليهما نحو الخارج.



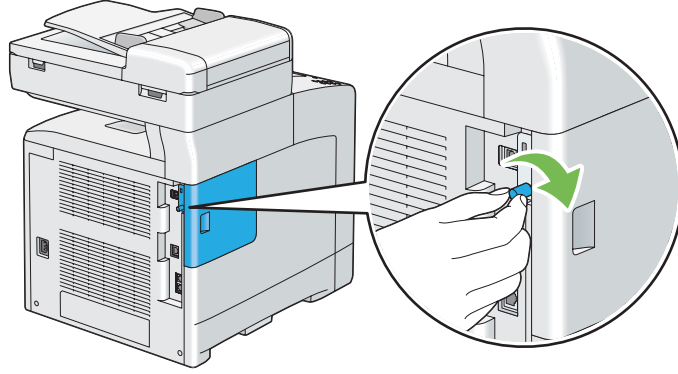
6. امسك وحدة الذاكرة واسحبها باستقامة إلى الخارج.



7. أغلق غطاء لوح التحكم، وحركه تجاه مقدمة الطابعة.



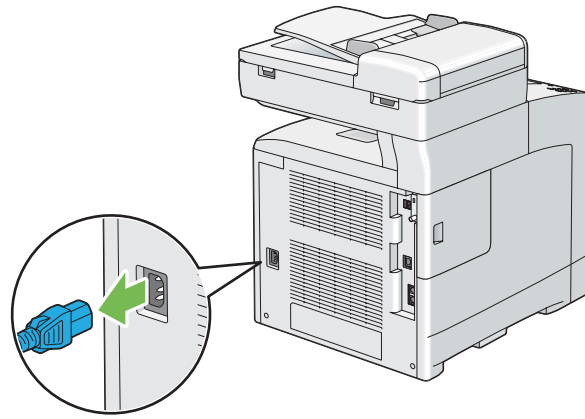
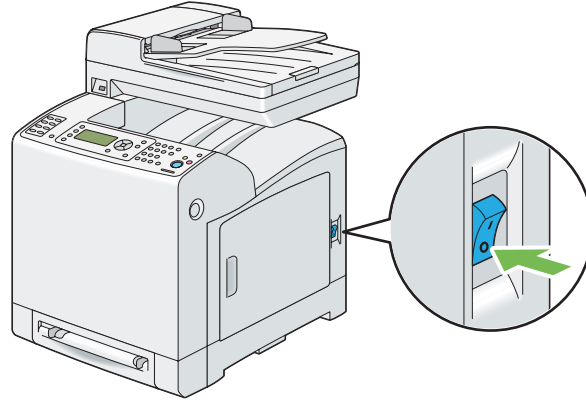
8. لف البرغي باتجاه حركة عقارب الساعة.



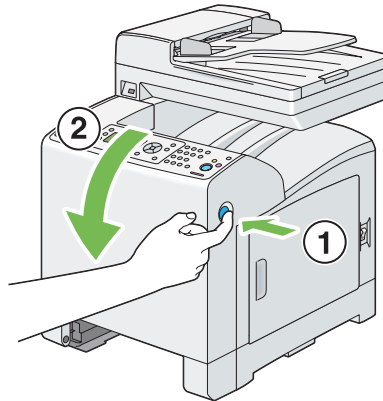
9. شغل الطابعة.

## فك وحدة الطباعة على الوجهين الاختيارية

1. أوقف تشغيل الطابعة وافصل كابل الطاقة.

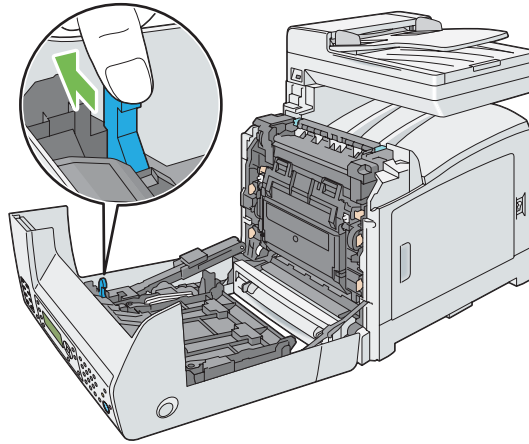


2. ادفع الزر الجانبي لفتح الغطاء الأمامي.

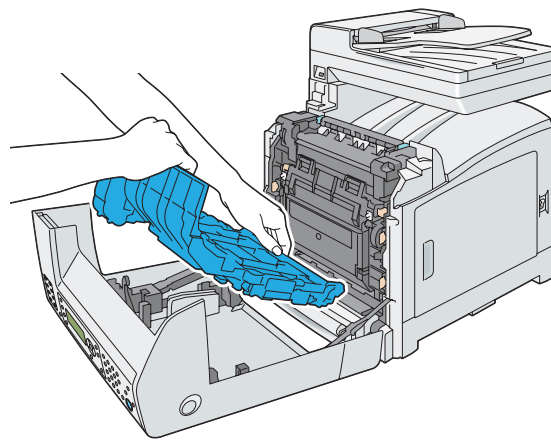




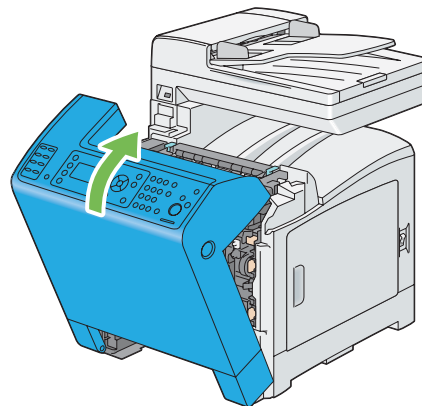
3. ارفع ذراع وحدة الطباعة على الوجهين الاختيارية.



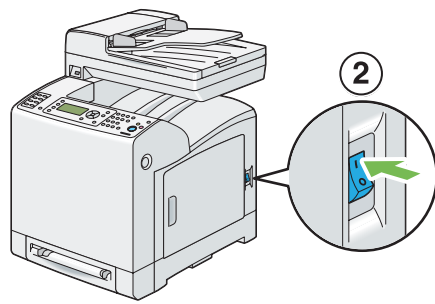
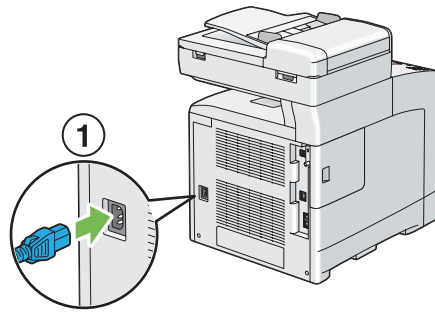
4. امسك جانبي وحدة الطباعة على الوجهين الاختيارية كليهما، ثم اسحب الوحدة للخارج.



5. أغلق الغطاء الأمامي.

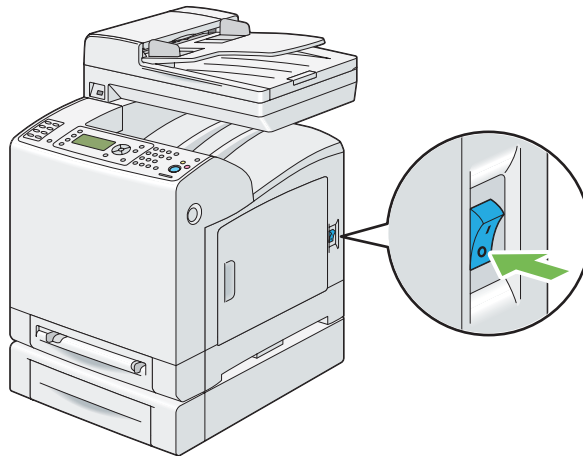


6. أعد توصيل كابل الطاقة بموصل الطاقة وشغل الطابعة.

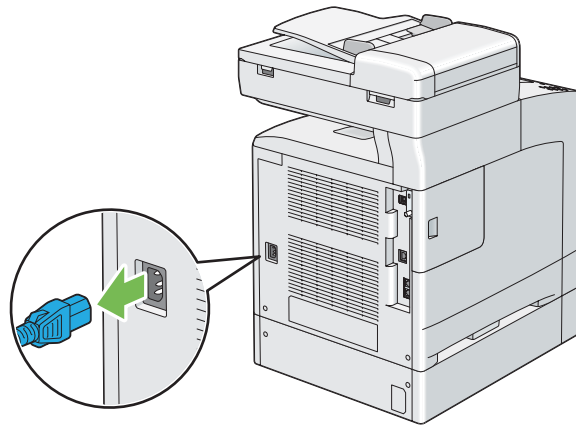


فك وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة

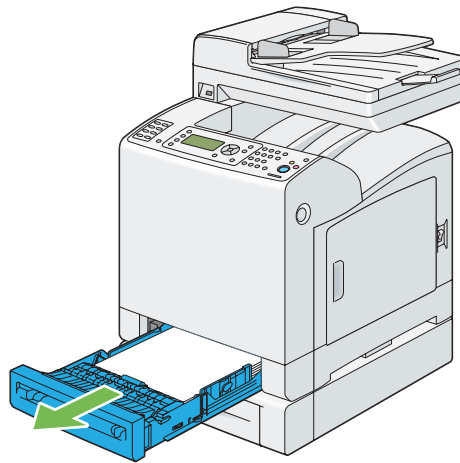
1. أوقف تشغيل الطابعة.



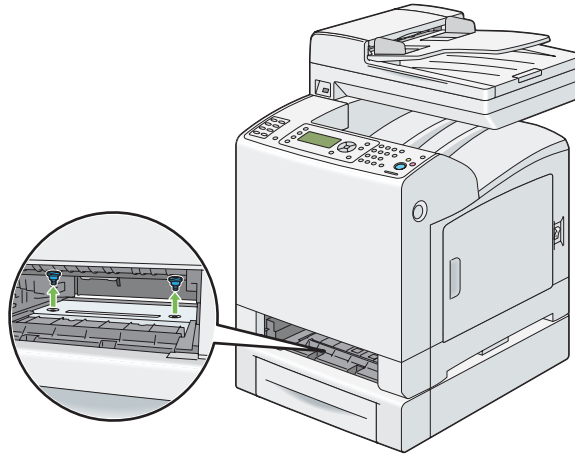
2. افصل كابل الطاقة من موصل الطاقة بمؤخرة الطابعة.




3. اسحب صينية الورق القياسية سعة 250 ورقة إلى خارج الطابعة حوالي 200 مم. امسك صينية الورق القياسية سعة 250 ورقة بكلتا يديك، وفكها من الطابعة.

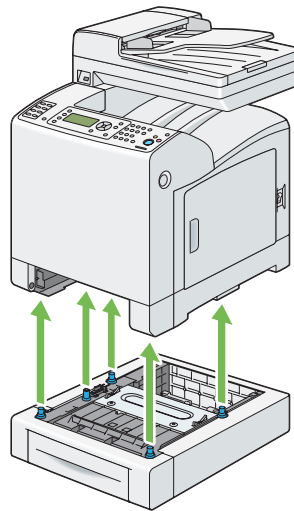


4. فك البرغين اللذين يربطان الطابعة ووحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة ببعضهما مستخدماً عملة معدنية أو غرض مماثل.

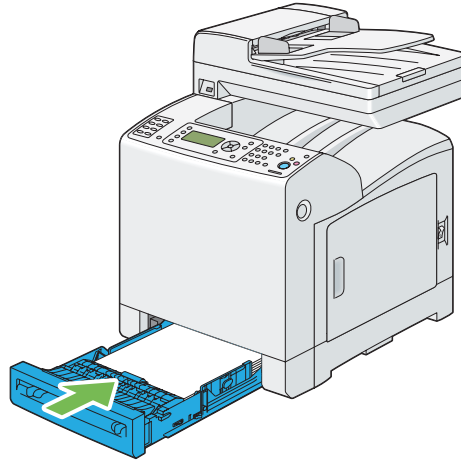


5. ارفع الطابعة برفق عن وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة، وضعها على سطح مستو.

**تنبيه:**  يتطلب رفع الطابعة شخصان لحملها.



6. أدخل صينية الورق القياسية سعة 250 ورقة في الطابعة، وادفع الوحدة إلى أن تتوقف.



7. أعد توصيل جميع الكابلات في مؤخرة الطابعة وشغل الطابعة.

## الملحق A

### أين يمكن الحصول على المساعدة

#### الاتصال بدعم Epson

#### قبل الاتصال بـ Epson

إذا كانت طابعة Epson لا تعمل على النحو الصحيح ولا يمكنك حل المشكلة باستخدام معلومات تحديد الأعطال وإصلاحها في دليل الطابعة، اتصل بخدمات دعم Epson للحصول على المساعدة. إذا كان دعم Epson لمنطقتك غير مذكور أدناه، اتصل بالموزع الذي اشتريته منه الطابعة.

سوف يتمكن دعم Epson من مساعدتك أسرع إذا قدمت لهم المعلومات الآتية:

- ❑ الرقم المسلسل للطابعة (يوجد ملصق الرقم المسلسل عادة بمؤخرة الطابعة).
- ❑ طراز الطابعة
- ❑ نسخة برنامج الطابعة (انقر About (عن)، Version Info (معلومات النسخة)، أو الزر المماثل في برنامج الطابعة).
- ❑ ماركة وطراز الكمبيوتر الذي تستخدمه
- ❑ اسم ونسخة نظام تشغيل الكمبيوتر
- ❑ أسماء ونسخ تطبيقات البرامج التي عادة تستخدمها مع الطابعة

#### المساعدة للمستخدمين في أوروبا

افحص وثيقة ضمان البلاد الأوروبية لمعرفة المعلومات عن كيفية الاتصال بدعم Epson.

#### المساعدة للمستخدمين في تايوان

وسائل الاتصال للحصول على معلومات والدعم والخدمات هي كالتالي:

شبكة الإنترنت العالمية (<http://www.epson.com.tw>)

يوفر موقع الويب معلومات عن مواصفات المنتجات وبرامج التشغيل للتنزيل والاستفسارات عن المنتجات.

مكتب مساعدة Epson (هاتف: +0800212873)

يستطيع فريق مكتب المساعدة مساعدتك في الآتي عبر الهاتف:

- استفسارات المبيعات ومعلومات المنتجات
- أسئلة أو مشاكل استخدام المنتجات
- الاستفسارات حول خدمة الإصلاح والضمان

مركز خدمة الإصلاح:

العنوان	رقم الفاكس	رقم الهاتف
No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan	02-23417070	02-23416969
1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan	02-27495955	02-27491234
No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan	02-32345299	02-32340688
No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan	039-600969	039-605007
No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan	038-312977	038-312966
5F.-1, No.700, Zhongzheng Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan	02-82278866	02-82273300
No.413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan	03-2810707	03-2810606
1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan	03-5320092	03-5325077
3F., No.510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan	04-23291338	04-23291388
No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan	04-23806000	04-23805000
No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan	05-2784555	05-2784222
No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan	06-2112555	06-2221666
1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan	07-5540926	07-5520918

العنوان	رقم الفاكس	رقم الهاتف
No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan	07-3218085	07-3222445
1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan	08-7344802	08-7344771

## المساعدة للمستخدمين في سنغافورة

مصادر المعلومات والدعم والخدمات المتاحة من Epson تكون كالآتي:

شبكة الإنترنت العالمية (<http://www.epson.com.sg>)

يوفر موقع الويب معلومات عن مواصفات المنتجات وبرامج التشغيل للتنزيل والأسئلة الشائعة واستفسارات المبيعات والدعم الفني عبر البريد الإلكتروني.

مكتب مساعدة Epson (هاتف: 65863111 (65))

يستطيع فريق مكتب المساعدة مساعدتك في الآتي عبر الهاتف:

- استفسارات المبيعات ومعلومات المنتجات
- أسئلة أو مشاكل استخدام المنتجات
- الاستفسارات حول خدمة الإصلاح والضمان

## المساعدة للمستخدمين في تايلاند

وسائل الاتصال للحصول على معلومات والدعم والخدمات هي كالآتي:

شبكة الإنترنت العالمية (<http://www.epson.co.th>)

يوفر موقع الويب معلومات عن مواصفات المنتجات وبرامج التشغيل للتنزيل والأسئلة الشائعة والبريد الإلكتروني.

الخط الساخن لـ Epson (هاتف: 26859899 (66))

يستطيع فريق الخط الساخن مساعدتك في الآتي عبر الهاتف:

- استفسارات المبيعات ومعلومات المنتجات
- أسئلة أو مشاكل استخدام المنتجات



❑ الاستفسارات حول خدمة الإصلاح والضمان

## المساعدة للمستخدمين في فيتنام

وسائل الاتصال للحصول على معلومات والدعم والخدمات هي كالتالي:

الخط الساخن لـ Epson (هاتف): 84-8-823-9239

مركز الخدمة: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City  
Vietnam

## المساعدة للمستخدمين في إندونيسيا

وسائل الاتصال للحصول على معلومات والدعم والخدمات هي كالتالي:

شبكة الإنترنت العالمية (<http://www.epson.co.id>)

❑ معلومات عن مواصفات المنتجات وبرامج التشغيل للتنزيل

❑ الأسئلة الشائعة واستفسارات المبيعات والأسئلة من خلال البريد الإلكتروني

## الخط الساخن لـ Epson

❑ استفسارات المبيعات ومعلومات المنتجات

❑ الدعم الفني

الهاتف (62) 21-572 4350

فاكس (62) 21-572 4357

## مركز خدمة Epson

Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B.  
Jl. Arteri Mangga Dua,  
Jakarta

جاكارتا

هاتف/فاكس: (62) 2162301104


Lippo Center 8th floor Jl. Gatot Subroto No.2 Bandung	باندونج
هاتف/فاكس: (62)227303766	
Hitech Mall It IIB No. 12. Jl. Kusuma Bangsa 116 - 118 Surabaya	سورابايا
هاتف: (62)315355035 فاكس: (62)315477837	
Hotel Natour Garuda Jl. Malioboro No. 60 Yogyakarta	يوجياكارتا
هاتف: (62)274565478	
Wisma HSBC 4th floor. Jl. Diponegoro No. 11 Medan	ميدان
هاتف/فاكس: (62)614516173	
MTC Karebosi Lt. Ill Kav. P7-8 Jl. Ahmad Yani No.49 Makassar	ماكاسار
هاتف: (62)411350148/411350147	

## المساعدة للمستخدمين في هونج كونج

للحصول على الدعم الفني وأيضاً خدمات ما بعد البيع الأخرى، نرحب باتصال المستخدمين بـ Epson Hong Kong Limited.

### صفحة الإنترنت الرئيسية

أنشأت Epson Hong Kong صفحة رئيسية محلية باللغتين الصينية والإنجليزية على الإنترنت لتوفر المعلومات الآتية للمستخدمين:

معلومات المنتج 

❑ إجابات عن الأسئلة الشائعة

❑ أحدث نسخ برامج تشغيل منتجات Epson

يمكن للمستخدمين الوصول إلى الصفحة الرئيسية على شبكة الإنترنت العالمية على:

<http://www.epson.com.hk>

### الخط الساخن للدعم الفني

كما يمكنك الاتصال بفريقنا الفني على أرقام الهاتف والفاكس الآتية:

هاتف: (852) 2827-8911

فاكس: (852) 2827-4383

### المساعدة للمستخدمين في ماليزيا

وسائل الاتصال للحصول على معلومات والدعم والخدمات هي كالتالي:

شبكة الإنترنت العالمية (<http://www.epson.com.my>)

❑ معلومات عن مواصفات المنتجات وبرامج التشغيل للتنزيل

❑ الأسئلة الشائعة واستفسارات المبيعات والأسئلة من خلال البريد الإلكتروني

### **.Sdn. Bhd (M) Epson Trading**

المكتب الرئيسي

هاتف: 603-56288288

فاكس: 603-56288388/399

### مكتب مساعدة Epson

❑ استفسارات المبيعات ومعلومات المنتجات (خط المعلومات)

هاتف: 603-56288222

□ الاستفسارات عن خدمات الإصلاح والضمان واستخدام المنتج والدعم الفني (الخط الفني)

هاتف: 603-56288333

## المساعدة للمستخدمين في الهند

وسائل الاتصال للحصول على معلومات والدعم والخدمات هي كالتالي:

شبكة الإنترنت العالمية (<http://www.epson.co.in>)

يوفر موقع الويب معلومات عن مواصفات المنتجات وبرامج التشغيل للتنزيل والاستفسارات عن المنتجات.

المكتب الرئيسي لـ *Epson India* - بنجالور

هاتف: 080-30515000

فاكس: 30515005

## مكاتب *Epson India* الإقليمية:

الموقع	رقم الهاتف	رقم الفاكس
مومباي	022-28261515 / 16/17	022-28257287
دلهي	011-30615000	011-30615005
تشيناي	044-30277500	044-30277575
كولكاتا	033-22831589 / 90	033-22831591
حيدرآباد	040-66331738/ 39	040-66328633
كوتشين	0484-2357950	0484-2357950
كومباتور	0422-2380002	غير متاح
بيون	020-30286000 / 30286001/30286002	020-30286000
أحمدآباد	079-26407176 / 77	079-26407347

## خط المساعدة

للخدمة ومعلومات المنتج أو لطلب خرطوشة - 18004250011 (9 ص - 9 م) - هذا الرقم مجاني.

للخدمة (لمستخدمي CDMA والمحمول) - 39001600 (9 ص - 6 م) مع إدخال رمز STD المحلي

## المساعدة للمستخدمين في الفلبين

للحصول على الدعم الفني وأيضا خدمات ما بعد البيع الأخرى، نرحب باتصال المستخدمين بـ Epson Philippines Corporation على أرقام الهاتف والفاكس وعنوان البريد الإلكتروني أدناه:

الخط الرئيسي: (63-2) 706 2609

فاكس: (63-2) 706 2665

الخط المباشر لمكتب المساعدة: (63-2) 706 2625

البريد الإلكتروني: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

شبكة الإنترنت العالمية (<http://www.epson.com.ph>)

يوفر الموقع معلومات عن مواصفات المنتجات وبرامج التشغيل للتنزيل والأسئلة الشائعة والاستفسارات عن طريق البريد الإلكتروني.

الرقم المجاني: 1069-1800-EPSON (37766)

يستطيع فريق الخط الساخن مساعدتك في الآتي عبر الهاتف:

□ استفسارات المبيعات ومعلومات المنتجات

□ أسئلة أو مشاكل استخدام المنتجات

□ الاستفسارات حول خدمة الإصلاح والضمان

## الفهرس

268 ,132.....(مرتبة) Collated	2
283.....(ألوان) Color	
272 ,141.....(التوازن اللوني) Color Balance	285 , 274 , 227 ,142.....(الطباعة على الوجهين) Sided-2
276.....(إعداد زر الألوان) Color Button Set	242 ,219.....(الطباعة على الوجهين) Sided Print-2
272 ,139.....(تشبع الألوان) Color Saturation	
241 ,218.....(اسم الشركة) Company Name	<b>A</b>
278.....(التباين) Contrast	
266.....(افتراضيات النسخ) Copy Defaults	
<b>D</b>	
252.....(حجم ورق طباعة مختلف) Def. PrintPaperSize	173.....Address Book Editor
266.....(الإعدادات الافتراضية) Defaults Settings	54.....(محرر دفتر العناوين) Address Book Editor
282.....(البدء المؤخر) Delayed Start	262.....(ضبط الارتفاع) Adjust Altitude
234.....DHCP	257.....(ضبط BTR) Adjust BTR
234.....DHCP / Autonet	258.....(ضبط المصهر) Adjust Fuser
239 ,218.....(نوع الاتصال) Dialing Type	257.....(ضبط نوع الورق) Adjust PaperType
243 ,219.....(تجاهل الحجم) Discard Size	224.....(قائمة الإدارة) Admin Menu
277 , 270 ,135.....(حجم المستند) Document Size	246 ,237.....(بروتوكول Adobe) Adobe Protocol
271 ,137.....(نوع المستند) Document Type	249.....(نغمة التنبيه) Alert Tone
231.....(وضع المسودة) Draft Mode	237 ,217.....(اختيار الرد) Ans Select
217.....(وضع DRPD) DRPD Mode	217.....(وضع الرد/الفاكس) Ans/FAX Mode
241 ,218.....(نمط DRPD) DRPD Pattern	249.....(النغمات الصوتية) Audio Tones
261.....(إنعاش خرطوشة الأسطوانة) Drum Cartridge Refresh	116.....Auditron
234.....(ثنائي الكومة) Dual Stack	254.....(وضع Auditron) Auditron Mode
<b>E</b>	
219.....ECM	238 ,217.....(الرد التلقائي. الرد/الفاكس) Auto Ans. Ans/FAX
244.....(وضع تصحيح الخطأ) ECM	238 ,217.....(الرد التلقائي. الهاتف/الفاكس) Auto Ans. TEL/FAX
223.....(دفتر عناوين البريد الإلكتروني) Email Address Book	238 ,217.....(الرد التلقائي على الفاكس) Auto Answer Fax
255.....(حقل بريد إلكتروني من) Email From Field	238 ,217.....(مستوى التعريض التلقائي للضوء) Auto Expo. Level
259 ,258.....(مغلف) Envelope	279 ,272.....(التعريض التلقائي للضوء) Auto Exposure
171 ,52.....EpsonNet Config	279 , 272 ,140.....(التعريض التلقائي للضوء) Auto Exposure
412.....إدارة الطباعة	252.....(تاريخ المهام التلقائي) Auto Job History
413.....البدء	259.....(ضبط تلقائي لتسجيل الألوان) Auto Regi Adjust
413.....التعليمات عبر الإنترنت من أجل	248.....(إعادة الإعداد التلقائي) Auto Reset
223.....(تاريخ الأخطاء) Error History	
233.....(الإيثرنيت) Ethernet	<b>B</b>
54.....(مدير المسح الضوئي السريع) Express Scan Manager	253.....(ورقة إعلان) Banner Sheet
(بداية اكتشاف خطاف الهاتف الخارجي) Extel Hook Thresh	224.....(عدادات النسخ) Billing Meters
244 ,219.....	235.....(mDNS) Bonjour
	234.....BOOTP
	<b>C</b>
	260.....(تنظيف المحمض) Clean Developer
	262.....(إزالة التخزين) Clear Storage
	249.....(إعدادات الساعة) Clock Settings

234.....(وضع IP) IP Mode  
 235.....IPP  
 234.....IPv4  
 234.....IPv6

### J

223.....(تاريخ المهام) Job History  
 248.....(مهلة المهمة) Job Time-out  
 240, 218.....(مرشح الفاكسات عديمة النفع) Junk Fax Filter

### L

259, 258.....(ملصقات) Labels  
 227.....(الأفقي) Landscape  
 285.....(تخطيط) Layout  
 255.....(وضع الرأسية على الوجهين) Letterhead 2-Sided Mode  
 258.....(بطاقة خفيفة) Light Card  
 281, 278, 271, 195, 138.....(التفتيح/التعتيم) Lighten/Darken  
 238, 217.....(مراقب الخط) Line Monitor  
 231.....(نهاية السطر) Line Termination  
 239, 218.....(نوع الخط) Line Type  
 231.....(نهاية السطر) LineTermination  
 265.....(خطأ تسجيل الدخول) Login Error  
 (رسالة تنبيه انخفاض مستوى مسحوق الحبر) LowToner Alert Msg  
 255.....  
 235.....LPD  
 259, 258.....(بطاقة صقيلة خفيفة الوزن) LW Gloss Card

### M

129.....(حجم ورق التلقيم اليدوي) M.F. Paper Size  
 131.....(نوع ورق التلقيم اليدوي) M.F. Paper Type  
 257.....(الصيانة) Maintenance  
 257.....(وضع الصيانة) Maintenance Mode  
 283, 267.....(حجم ورق التلقيم اليدوي) Manual Feed Paper Size  
 284, 268.....(نوع ورق التلقيم اليدوي) Manual Feed Paper Type  
 279, 274, 146.....(الهامش الأيسر/الأيمن) Margin Left/Right  
 280, 275, 147.....(الهامش الأوسط) Margin Middle  
 279, 274, 145.....(الهامش العلوي/السفلي) Margin Top/Bottom  
 281.....(حجم البريد الإلكتروني الأقصى) Max Email Size  
 251.....(مم / بوصة) mm / inch  
 244, 219.....(سرعة المودم) Modem Speed  
 416.....(صفحات متعددة على وجه واحد) Multiple-Up

### F

257.....(نسخة F/W) F/W Version  
 248.....(مهلة التوقف) Fault Time-out  
 245, 223, 219.....(نشاط الفاكس) Fax Activity  
 223.....(دفتر عناوين الفاكس) Fax Address Book  
 245, 219.....(بث الفاكس) Fax Broadcast  
 241, 218.....(صفحة غلاف الفاكس) Fax Cover Page  
 281.....(افتراضيات الفاكس) Fax Defaults  
 217.....(وضع الفاكس) FAX Mode  
 224.....(تعليق الفاكس) Fax Pending  
 246, 219.....(بروتوكول الفاكس) Fax Protocol  
 237.....(إعدادات الفاكس) Fax Settings  
 245, 219.....(إرسال فاكس) Fax Transmit  
 275.....(تنسيق الملف) File Format  
 227.....(الخط) Font  
 229.....(عرض الخط) Font Pitch  
 229.....(حجم الخط) Font Size  
 230.....(خط الشكل) Form Line  
 219.....Fwd. Settings Num  
 243.....(رقم إعدادات إعادة التوجيه) Fwd. Settings Num

### G

234.....(عنوان البوابة) Gateway Address  
 234.....(الحصول على عنوان IP) Get IP Address  
 225.....(الاتصال الجماعي) Group Dial

### H

258.....(بطاقة ثقيلة) Heavy Card  
 231.....(التفريغ السداسي العشري) Hex Dump  
 259, 258.....(بطاقة صقيلة ثقيلة الوزن) HW Gloss Card

### I

236.....IEEE 802.1x  
 280.....(ضغط الصورة) Image Compression  
 230.....(تحسين الصورة) Image Enhance  
 261.....(تهيئة عداد الطباعة) Init Print Meter  
 261, 237.....(تهيئة NVM) Initialize NVM  
 235.....InternetServices  
 240, 218.....(موقت الفاصل الزمني) Interval Timer  
 234.....(عنوان IP) IP Address  
 236.....(مرشح IP) IP Filter

223.....(مراقب البروتوكول) Protocol Monitor  
 232.....(تقرير أخطاء PS) PS Error Report  
 222.....(قائمة خطوط PS) PS Fonts List  
 232.....(مهلة مهمة PS) PS Job Time-out

## Q

230.....(الكمية) Quantity

## R

253.....(قرص RAM) RAM Disk  
 234.....RARP  
 240 , 218.....(الفاصل الزمني لإعادة الاتصال) Redial Interval  
 269 , 134.....(تصغير/تكبير) Reduce/Enlarge  
 245 , 219.....(الإقليم) Region  
 240 , 218.....(نغمة استقبال البعيدة) Remote Rcv Tone  
 222.....(التقرير/القائمة) Report/List  
 262.....(إعادة إعداد المصهر) Reset Fuser  
 281 , 276 , 194.....(الوضوح) Resolution  
 239 , 217.....(حجم صوت نغمة الرنة) Ring Tone Volume

## S

275.....(افتراضيات المسح الضوئي) Scan Defaults  
 275.....(المسح الضوئي إلى شبكة) Scan to Network  
 265.....(حماية الاستقبال) Secure Receive  
 263.....(إعدادات الحماية) Secure Settings  
 241 , 218.....(إرسال رأسية) Send Header  
 243 , 219.....(إعادة توجيه الفاكس المرسل) Sent Fax Fwd  
 223.....(عنوان الخادم) Server Address  
 256.....(دفتر عناوين الخادم) Server Address Book  
 256.....(دليل هاتف الخادم) Server Phone Book  
 264.....(قفل الخدمة) Service Lock  
 278 , 271 , 138.....(الدقة) Sharpness  
 235.....SMB TCP/IP  
 235.....SNMP  
 224.....(الاتصال السريع) Speed Dial  
 235.....StatusMessenger  
 224.....(المستندات المخزنة) Stored Documents  
 234.....(قناع الشبكة الفرعية) Subnet Mask  
 254.....(الصينية البديلة) Substitute Tray  
 229.....(مجموعة الرموز) Symbol Set  
 247 , 222.....(إعدادات النظام) System Settings

## N

235.....(الشبكة TWAIN) Network TWAIN  
 255.....(طباعة مستخدم بدون حساب) No Account User Print  
 262.....(خرطوشة مسحوق حبر غير أصلية) Non-Genuine  
 240 , 218.....(عدد مرات إعادة الاتصال) Number of Redial  
 274 , 143.....(صفحات متعددة على وجه واحد) N-Up

## O

227.....(الاتجاه) Orientation  
 233 , 232.....(لون الطباعة) Output Color  
 225.....(حجم ورق الطباعة) Output Size

## P

234.....(اللوحة) Panel  
 290.....(لغة اللوحة) Panel Language  
 263.....(قفل اللوحة) Panel Lock  
 222.....(إعدادات اللوحة) Panel Settings  
 233.....(وضع اختيار الورق) Paper Select Mode  
 283 , 266 , 129.....(إمداد الورق) Paper Supply  
 225.....(صينية الورق) Paper Tray  
 222.....(قائمة خطوط PCL) PCL Fonts List  
 222.....(قائمة ماكرو PCL) PCL Macro List  
 225.....(إعدادات PCL) PCL Settings  
 285.....(كلمة مرور PDF) PDF Password  
 21.....PDL  
 224.....(دليل الهاتف) Phone Book  
 258 , 257.....(عادي) Plain  
 246.....(حالة المنفذ) Port Status  
 235.....Port9100  
 227.....(العمودي) Portrait  
 232.....(إعدادات PostScript) PostScript Settings  
 256.....(معالج تشغيل الطاقة) Power On Wizard  
 247.....(موقت موفر الطاقة) Power Saver Timer  
 247.....(إيقاظ موفر الطاقة) Power Saver Wake Up  
 243 , 220 , 219.....(الاتصال بادئة) Prefix Dial  
 243 , 219.....(رقم اتصال البادئة) Prefix Dial Num  
 282.....(افتراضيات الطباعة من USB) Print from USB Defaults  
 252.....(طباعة المعرف) Print ID  
 253.....(طباعة النص) Print Text  
 223.....(عداد الطابعة) Printer Meter  
 222.....(إعدادات النظام) Printer Settings  
 235.....(البروتوكول) Protocol



أ

185.....أداة توصيل الماسح الضوئي

185.....إعدادات عنوان IP

187.....إعدادات كلمة المرور

186.....مربع الحوار معايير البحث

53.....أداة مراقبة الحالة

374.....تنبيهات

إ

إدارة

412.....الطابعة

348.....إدخال القيم

196.....إدخال فاصلة

أ

28.....أدلة المستند

إ

188.....إرسال الفاكسات

176.....إرسال الملف الممسوح ضوئياً إلى الشبكة

178.....إرسال رسالة بريد إلكتروني مع الصورة الممسوحة ضوئياً

180.....إرسال رسالة بريد إلكتروني مع الملف الممسوح ضوئياً

192.....إرسال فاكس

212.....الاتصال الجماعي

209.....الاتصال السريع

196.....إرسال فاكس تلقائياً

199.....إرسال فاكس مؤخر

200.....إرسال فاكس من برنامج التشغيل (فاكس مباشر)

197.....إرسال فاكس يدوياً

100.....إرسال مهمة طباعة

296.....إزالة انحشار الورق

307.....من الصينية القياسية سعة 250 ورقة

298.....من ملقم المستند التلقائي

302.....من ملقم الورقة الواحدة

315.....من وحدة الطباعة على الوجهين

311.....من وحدة المصهر

316.....من وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة

أ

55.....أساسيات الشبكة

T

234.....TCP/IP

217.....TEL Mode (وضع الهاتف)

217.....TEL/FAX Mode (وضع الهاتف/الفاكس)

280.....TIFF File Format (تنسيق الملف TIFF)

260.....Toner Refresh (إنعاش مسحوق الحبر)

286.....Tray 1 (الصينية 1)

288.....Tray 2 (الصينية 2)

285.....Tray Settings (إعدادات الصينية)

152.....TWAIN

U

235.....Update Addr Book (تحديث دفتر العناوين)

246.....USB Settings (إعدادات USB)

W

153.....(WIA) Windows Image Acquisition

233.....Wired Network (الشبكة السلكية)

235 ,120.....WSD

Y

241 ,218.....Your Fax Number (رقم فاكسك)

ا

111.....اختيار الخيارات (Macintosh)

108.....اختيار الخيارات (Windows)

108.....اختيار تفضيلات الطباعة (Windows)

108.....اختيار خيارات الطباعة

إ

296.....إخراج الورق المحشور

307.....من الصينية القياسية سعة 250 ورقة

298.....من ملقم المستند التلقائي

302.....من ملقم الورقة الواحدة

إخراج الورقة المحشورة

315.....من وحدة الطباعة على الوجهين

311.....من وحدة المصهر

316.....من وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة

119.....إعدادات الطابعة	84.....أساسيات الطابعة
١	
20.....الأبعاد	407.....استبدال وحدة بكرة الملقم
208.....الاتصال التلقائي	294.....استخدام لوحة الأزرار الرقمية
199.....الاتصال التلقائي برقم	155.....استخدام مساحة ضوئية بشبكة
210.....الاتصال الجماعي	98.....استخدام ملقم الورقة الواحدة
208.....الاتصال السريع	205.....استقبال فاكس
430.....الاتصال بـ Epson	214.....آلة الرد على المكالمات
373.....الاتصال بمركز الخدمة	215.....مودم كمبيوتر
240, 218.....الاستقبال البعيد	212.....وضع الاستقبال الآمن
207.....الاستقبال عند الطلب	استقبال فاكس تلقائياً
الأسود والأبيض	205.....FAX Mode (وضع الفاكس)
182.....الاختيار للمسح الضوئي	205.....TEL Mode (وضع الهاتف)
الأصول	206.....وضع الرد/الفاكس
184.....مطبوعة على ورق رقيق	206.....وضع الهاتف/الفاكس
الألوان	استقبال فاكس يدوياً
184.....ضبط لأصول الورق الرقيق	206.....هاتف خارجي
336.....البرقشة	استقبال فاكسات
21.....البروتوكول	206.....DRPD Mode (الوضع DRPD)
63.....التحقق من إعدادات IP	207.....الذاكرة
19.....التصغير/التكبير	20.....استهلاك الطاقة
374.....الحصول على المساعدة	
374.....تنبيهات أداة مراقبة الحالة	١
416.....الحفاظ على المستلزمات	24.....أسلوب الترميز
430.....الخدمة	26.....أسماء الأجزاء
22.....الخطوط	
347.....الخطوط الأكثر استقامة	١
25.....الخطوط المنطبقة	293.....إعادة إعداد افتراضيات المصنع
19.....الذاكرة	99.....إعداد أحجام الورق
الرسائل	189.....إعداد إقليميكم
374.....أداة مراقبة الحالة	210.....إعداد الاتصال الجماعي
374.....شاشة LCD	48.....إعداد الإعدادات الأولية
357.....الرسالة	191.....إعداد الوقت والتاريخ
26.....الزر الجانبي	99.....إعداد أنواع الورق
الصور	66.....إعداد توصيل USB
182.....إعداد وضع الألوان	67.....إعداد توصيل الشبكة
376.....الصيانة	127.....إعداد خيارات النسخ
الطابعة	178.....إعداد دفتر عناوين البريد الإلكتروني
إدارة	59.....إعداد عنوان IP
412.....إدارة	60.....إعداد عنوان IP تلقائياً
417.....النقل	190.....إعداد معرف الطابعة
99.....الطباعة	
104.....الطباعة المباشرة باستخدام وسيلة تخزين USB	
101.....الطباعة المخزنة	

المسح الضوئي باستخدام برنامج التشغيل TWAIN.....	152	الطباعة المشتركة.....	67
المسح الضوئي باستخدام برنامج التشغيل WIA.....	153	الطباعة على الوجهين.....	106, 107
المسح الضوئي من لوحة المشغل.....	150	الطباعة على الوجهين التلقائية.....	106
المشاكل		الطباعة على الوجهين، انعكاس عند الحافة القصيرة.....	107
الاتصال بـ Epson.....	430	الطباعة على ورق الحجم المخصص.....	113
الحل.....	430	الطباعة على ورق حجم مخصص	
المشاكل المصاحبة للملحقات الاختيارية المركبة.....	355	بواسطة برنامج تشغيل طباعة Mac OS X.....	115
المكونات الرئيسية.....	26	بواسطة برنامج تشغيل طباعة Windows.....	115
الملونة		الطباعة من USB	
الاختيار للمسح الضوئي.....	182	تقييد الوصول إلى.....	292
المواد الاستهلاكية.....	411	الطرق الديناميكية لإعداد عنوان IP.....	60
المواصفة.....	19	العدادات	
النسخ.....	124	أعداد الصفحات الإجمالية.....	417
النسخ المتواصل.....	20		
النقل			
الطابعة.....	417		
		إلغاء مهمة طباعة.....	100
		من الكمبيوتر.....	100
		من لوحة المشغل.....	100
ألوان.....	276, 266, 128		
الورق		الغطاء الأمامي.....	26, 298
أصول رقيقة.....	184	الغطاء المنزلق.....	26
الوضوح		الفاكس	
الإعداد للمسح الضوئي.....	183	تقييد الوصول إلى.....	292
		اللوحة الأبيض.....	377
		اللون المتوسط للمسح الضوئي.....	22
		المساعدة	
إمداد الطاقة.....	20	Epson.....	430
إمكانية التوصيل.....	22	المستلزمات	
		متى تطلب.....	411
		المسح الضوئي.....	149
		إعداد نوع ملف الصورة.....	181
		إعداد وضع الألوان.....	182
أوضاع الاستقبال.....	205	الصور الملونة.....	182
		تحديد حجم الأصل.....	183
		تقييد الوصول إلى.....	292
		صور الأسود والأبيض.....	182
		طمس لون الخلفية.....	184
		وضوح المسح الضوئي.....	183
برنامج الطابعة.....	52	المسح الضوئي البطيء.....	348
برنامج تشغيل الطباعة (Linux)		المسح الضوئي السريع.....	347
تثبيت برنامج تشغيل الطباعة.....	73	المسح الضوئي إلى كمبيوتر.....	23, 150
برنامج تشغيل الطباعة (Macintosh)		المسح الضوئي إلى وسيلة تخزين USB.....	177
تثبيت برنامج تشغيل الطباعة.....	73		
برنامج تشغيل الطباعة (Windows)			

189.....	تكوين إعدادات الهاتف الأولية.....
290.....	تمكين قفل اللوحة.....
379.....	تنظيف الطابعة من الداخل.....
376.....	تنظيف الماسح الضوئي.....
378.....	تنظيف بكرة ملقم المستند التلقائي.....
385.....	تنظيف حساس كثافة مسحوق الحبر الملون.....
58.....	توصيل الشبكة.....
55.....	توصيل الطابعة.....
188.....	توصيل خط الهاتف.....
57.....	توصيل طابعة محلية.....

## ح

	حالة الطابعة
413.....	الفحص بواسطة Status Monitor (أداة مراقبة الحالة).....
415.....	الفحص عبر البريد الإلكتروني.....
414.....	مرسال الحالة.....
64.....	حالة برنامج تشغيل الطابعة قبل التثبيت.....
	حجم الأصل
183.....	الإعداد للمسح الضوئي.....
24.....	حجم المستند.....
216.....	حجم صوت الجرس.....
215.....	حجم صوت السماع.....
24.....	حجم مستند الإرسال.....
22, 19.....	حجم ورق الأصل.....
19.....	حجم ورق الطابعة.....
294.....	حروف وأرقام لوحة الأزرار.....
385.....	حساس CTD.....
102.....	حماية الطابعة.....

## خ

120.....	خدمات الويب على الأجهزة.....
26.....	خرطوشة الأسطوانة.....
26.....	خرطوشة مسحوق الحبر.....
217.....	خيارات إعدادات الفاكس المتاحة.....

## د

92, 26.....	دليلا العرض.....
-------------	------------------

## ر

	رسالة البريد الإلكتروني
415.....	الأوامر من أجل.....

64.....	تثبيت برنامج تشغيل الطابعة.....
---------	---------------------------------

## ت

198.....	تأكيد الإرسالات.....
31.....	تأمين الطابعة.....
149.....	تثبيت برنامج المسح الضوئي.....
	تثبيت برنامج تشغيل الطابعة
73.....	برنامج تشغيل الطابعة (Linux).....
73.....	برنامج تشغيل الطابعة (Macintosh).....
64.....	برنامج تشغيل الطابعة (Windows).....
296.....	تجنب انحشار الورق.....
32.....	تجهيز جهاز الطابعة.....
216.....	تحديد إعدادات الفاكس.....
296.....	تحديد الأعطال وإصلاحها.....
347.....	تحديد القيم.....
211.....	تحرير الاتصال الجماعي.....
96.....	تحميل المغلف في ملقم الورقة الواحدة.....
94.....	تحميل ذات الرأسية في الصينية القياسية سعة 250 ورقة.....
94.....	تحميل ذات الرأسية في وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة.....
98.....	تحميل ذو الرأسية في ملقم الورقة الواحدة.....
92.....	تحميل مغلف في الصينية القياسية سعة 250 ورقة.....
89.....	تحميل وسائط الطابعة.....
90.....	الصينية القياسية سعة 250 ورقة.....
95.....	ملقم الورقة الواحدة.....
90.....	وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة.....
412.....	تخزين المواد الاستهلاكية.....
208.....	تخزين رقم للاتصال السريع.....
412.....	تخزين وسائط الطابعة.....
33.....	تركيب الملحقات الاختيارية.....
398.....	تركيب خرطوشة الأسطوانة.....
392.....	تركيب خرطوشة مسحوق الحبر.....
34.....	تركيب وحدة الذاكرة الإضافية.....
39.....	تركيب وحدة الطابعة على الوجهين الاختيارية.....
405.....	تركيب وحدة المصهر.....
409.....	تركيب وحدة بكرة التلقيم.....
44.....	تركيب وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة.....
24.....	تسجيل حجم الورق.....
291.....	تعطيل قفل اللوحة.....
61.....	تعيين عنوان IP.....
191.....	تغيير Clock Mode (وضع الساعة).....
184.....	تغيير إعدادات المسح الضوئي لمهمة فردية.....
295.....	تغيير الأرقام أو الأسماء.....
120.....	تغيير اللغة.....
216.....	تغيير خيارات إعدادات الفاكس.....

298, 26.....صينية الورق القياسية سعة 250 ورقة  
28, 26.....صينية ملقم المستند

## ض

181.....ضبط إعدادات المسح الضوئي الافتراضية  
346, 259.....ضبط تسجيل الألوان  
181.....ضبط خيارات المسح الضوئي

## ط

221, 118.....طباعة صفحة تقرير  
102.....طباعة عينة  
212.....طباعة قائمة بدفتر عناوين الفاكس  
107.....طباعة كتيب  
410.....طلب المستلزمات

## ع

407.....عداد وحدة المصهر  
عدادات النسخ  
417.....الصفحات المطبوعة الإجمالية  
128.....عدد النسخ  
24.....عدد خطوط الفاكس  
59.....عناوين TCP/IP و IP

## غ

377.....غطاء المستند الأبيض  
27.....غطاء لوح التحكم  
28, 27.....غطاء ملقم المستند التلقائي

## ف

200.....فاكس مباشر  
31, 27.....فتحة الحماية  
417.....فحص أعداد الصفحات  
118.....فحص حالة بيانات الطباعة  
420.....فك الخيارات  
391.....فك خراطيش مسحوق الحبر  
395.....فك خرطوشة الأسطوانة  
420.....فك وحدة الذاكرة الإضافية  
424.....فك وحدة الطباعة على الوجهين الاختيارية  
403.....فك وحدة المصهر  
408.....فك وحدة بكرة التلقيم

## ز

377, 28.....زجاج المستند  
377, 28.....زجاج ملقم المستند التلقائي  
زر Address Book (دفتر العناوين).....30  
زر Back (الرجوع).....30  
زر Clear (إزالة).....30  
زر Clear All (إزالة الجميع).....29  
زر Color Mode (وضع الألوان).....31  
زر Copy (نسخ).....29  
زر Energy Saver (موفر الطاقة).....51, 50, 30  
زر Fax (فاكس).....31  
زر Job Status (حالة المهمة).....29  
زر OK (موافق).....30  
زر Print (طباعة).....30  
زر Redial/Pause (إعادة الاتصال بالرقم/فاصلة).....29  
زر Scan (مسح ضوئي).....29  
زر Speed Dial (الاتصال السريع).....29  
زر Start (ابدأ).....30  
زر Stop (إيقاف).....30  
زر System (النظام).....29

## س

24.....سرعة الإرسال  
21.....سرعة الطباعة المتواصلة  
22.....سرعة المسح الضوئي  
19.....سرعة النسخ المتواصل  
20.....سعة صينية إخراج الورق  
20.....سعة صينية الورق

## ش

31.....شاشة B&W/Color (أسود وأبيض/ألوان)  
30.....شاشة Data LED (البيانات)  
30.....شاشة Error LED (الخطأ)  
30.....شاشة LCD  
374.....الرسائل  
28.....شاشة الكريستال السائل: LCD

## ص

50.....صفحة إعدادات اللوحة  
26.....صينية إخراج المستند  
26.....صينية إخراج الورق

مشكلة النسخ.....	345
مفتاح الطاقة.....	26
ملقم المستند التلقائي.....	298, 28
ملقم الورقة الواحدة.....	298, 26
منفذ USB.....	56, 27
منفذ USB الأمامي.....	26
منفذ الإيثرنت.....	56, 27
مواصفة التوصيل.....	55
موصل الطاقة.....	27
موصل الهاتف.....	189, 56, 27
موصل مقبس الجدار.....	188, 56, 27
موضع انحشار الورق.....	297
موقت موفر الطاقة.....	293
ميزات المنتج.....	15

## ن

نظام التشغيل.....	25, 21
نظير إلى نظير.....	70
نمط الشبكة.....	349
نوع التوصيل.....	55

## و

وحدة الذاكرة.....	34
وحدة السير.....	27
وحدة الطباعة على الوجهين الاختيارية.....	298, 27
وحدة المصهر.....	298, 26
وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة.....	298, 26
وزن الماكينة.....	20
وزن ورق الطباعة.....	19
وسائط الطباعة.....	416
الأبعاد.....	86
الصينية القياسية سعة 250 ورقة.....	88
ملقم الورقة الواحدة.....	87
وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة.....	89
وسائط الطباعة التي يمكن استخدامها.....	86
وسائط الطباعة المدعمة.....	86
وسيلة تخزين USB.....	104
وضع الإرسال.....	24
وضع خرطوشة مسحوق حر غير أصلية.....	374
وضوح الإرسال.....	25
وضوح الطباعة.....	21, 19
وضوح المسح الضوئي.....	24, 22
وقت الإرسال.....	24

فك وحدة علبة الورق الاختيارية سعة 250 ورقة.....	426
---	-----

## ق

قدرة الألوان.....	19
قفل Kensington.....	31
قفل اللوحة.....	290

## ك

كيفية فك الخيارات.....	420
كيفية استبدال وحدة بكرة الملقم.....	407
كيفية تركيب الخيار.....	33
كيفية فحص العداد؛فحص الصفحات المطبوعة	
كيفية فحص العداد.....	417

## ل

لوحة أرقام باللمس لطلب أرقام الهاتف واحدة.....	28
لوحة الأزرار الرقمية.....	29
لوحة المشغل.....	28, 26
لون متوسط/ألوان قابلة للطباعة.....	19

## م

متطلبات المساحة.....	20
متى تطلب المستلزمات.....	411
محرك القرص الصلب.....	19
مخطط تسجيل الألوان.....	347
مرسال الحالة.....	414
الأوامر.....	415
التكوين.....	414
فحص حالة الطباعة.....	414
مسح ضوئي لإرسال بالبريد الإلكتروني.....	23
مسند المستند.....	28
مشاكل أخرى.....	356
مشاكل الشاشة.....	326
مشاكل الطباعة الأساسية.....	325
مشاكل الطباعة.....	326
مشاكل الفاكس.....	350
مشاكل المسح الضوئي.....	352
مشاكل انحشار الورق.....	321
مشاكل برنامج تشغيل الماسح الضوئي/أداة الطباعة.....	355
مشاكل جودة الطباعة.....	328
مشاكل جودة النسخ.....	345