



Epson AcuLaser **CX29 Series**

Manual de usuario

NPD4437-00 ES

Índice

Prefacio

Copyright y marcas comerciales.	11
Acerca de la licencia.	13
Uso de este manual.	14
Convenciones.	14
Copias e impresiones ilegales.	15
Características del producto.	15
Características.	15

Capítulo 1 Especificaciones

Función de copia.	20
Función de impresión.	22
Función de escaneo.	23
Función de fax.	25
Función de fax directo.	26

Capítulo 2 Operación básica

Componentes principales.	28
Vista frontal.	28
Vista posterior.	29
Alimentador automático de documentos (ADF).	30
Panel del operador.	30
Aseguramiento de la impresora.	33
Preparación del hardware de la impresora.	34
Instalación de accesorios opcionales.	35
Instalación del módulo de memoria adicional.	36
Instalación de la unidad dúplex opcional.	41
Instalación de la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional.	46
Establecimiento de la configuración inicial en el panel del operador.	51
Impresión de una página Configuración del panel.	52
Modo de ahorrador de energía.	53
Salida del modo de ahorrador de energía.	53

Capítulo 3 **Software de gestión de impresora**

Controladores de impresión y escaneo.	55
EpsonNet Config.	55
Creación de una contraseña administrativa.	55
Status Monitor (Windows solamente).	56
Editor de libreta direcciones.	57
Gestor de escaneo expreso.	58

Capítulo 4 **Conceptos básicos de red**

Descripción general de instalación y configuración de la red.	59
Conexión de su impresora.	59
Conexión de la impresora al ordenador o la red.	61
Establecimiento de la dirección IP.	63
Direcciones TCP/IP e IP.	63
Establecimiento automático de la dirección IP de la impresora.	64
Métodos dinámicos de establecimiento de la dirección IP de la impresora.	64
Asignación de una dirección IP (para el modo IPv4).	65
Verificación de la configuración de IP.	67
Impresión y comprobación de la página Configuración del sistema.	68
Instalación del controlador de impresión en ordenadores funcionando con Windows.	69
Identificación del estado de preinstalación del controlador de impresión (para establecimiento de conexión a la red).	69
Inserción del Software Disc.	70
Establecimiento de conexión USB.	71
Configuración de la conexión a la red.	72
Configuración para impresión compartida.	73
Instalación del controlador de impresión en ordenadores funcionando con Mac OS X.	80
Instalación del controlador de impresión en ordenadores funcionando con Linux (CUPS).	80
Instalación del controlador de impresión.	80
Configuración de la cola.	81
Configuración de la cola predeterminada.	85
Especificación de las opciones de impresión.	86
Establecimiento de la contraseña para autoridad como el administrador de la impresora.	88
Desinstalación del controlador de impresión.	89

Capítulo 5 **Conceptos básicos de impresión**

Acerca de los soportes de impresión.	91
Instrucciones para el uso del papel de impresión.	91
Soportes de impresión que pueden dañar su impresora.	92
Soportes de impresión admitidos.	93
Dimensiones de los soportes de impresión.	93
Soportes de impresión utilizables.	93
Carga de los soportes de impresión.	97
Capacidad.	97
Carga de soportes de impresión en la bandeja de 250 hojas estándar y la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional	97
Carga de soportes de impresión en el alimentador de una sola hoja (SSF).	103
Establecimiento de tamaños y tipos de papel.	107
Establecimiento de tamaños de papel.	107
Establecimiento de tipos de papel.	107
Impresión.	108
Envío de un trabajo de impresión.	108
Cancelación de un trabajo de impresión.	109
Uso de la función Impresión almacenada.	110
Impresión directa utilizando un dispositivo de almacenamiento USB.	113
Impresión de archivos PDF utilizando el comando lpr.	114
Impresión dúplex.	115
Selección de opciones de impresión.	117
Impresión en papel de tamaño personalizado.	123
Auditron.	127
Comprobación del estado de los datos de impresión.	128
Impresión de una página de informe.	129
Configuración de la impresora.	129
Impresión con servicios de Web en dispositivos (WSD).	131
Adición de funciones de servicios de impresión.	131
Configuración de la impresora.	132

Capítulo 6 **Copia**

Carga de papel para copia.	135
Preparación de un documento.	135
Realización de copias desde el cristal de documentos.	135
Realización de copias desde el ADF.	138

Configuración de opciones de copia.	139
Número de copias.	139
Color.	140
Paper Supply (Origen del papel).	140
M.F. Paper Size (Tam. pap. al. man.).	141
M.F. Paper Type (El tipo de papel del alim. manual).	143
Collated (Ordenado).	144
Reduce/Enlarge (Reducir/Aumentar).	145
Document Size (Tamaño documento).	147
Document Type (Tipo documento).	149
Lighten/Darken (Aclarar/Oscurecer).	149
Sharpness (Nitidez).	150
Color Saturation (Saturación color).	151
Auto Exposure (Exposición automática).	152
Color Balance (Balance color V).	152
2-Sided (2 Caras).	154
N-Up (Varias en 1).	155
Margin Top/Bottom (Margen sup/inf).	157
Margin Left/Right (Margen izq/der).	158
Margin Middle (Margen centr).	159
Cambio de la configuración predeterminada.	160

Capítulo 7 **Escaneo**

Descripción general de escaneo.	161
Instalación del controlador de escaneo.	161
Para Windows.	161
Para Mac OS X.	162
Escanea a un ordenador.	163
Escaneo desde el panel del operador.	163
Escaneo utilizando el controlador TWAIN.	164
Escaneo utilizando el controlador WIA.	166
Uso de un escáner en la red.	168
Descripción general.	168
Confirmación de un nombre de inicio de sesión y contraseña usando SMB.	170
Especificación de un destino para almacenar un documento usando SMB.	172
Configuración de los parámetros de la impresora.	185
Envío del archivo escaneado a la red.	192
Escaneo a un dispositivo de almacenamiento USB.	193

Envío de un correo electrónico con la imagen escaneada.	194
Configuración de una libreta de direcciones de correo electrónico.	194
Envío de un correo electrónico con el archivo escaneado.	196
Ajuste de las opciones de escaneo.	197
Ajuste de la configuración de escaneo predeterminada.	197
Cambio de la configuración de escaneo para un trabajo individual.	200
Herramienta de conexión del escáner.	201
Configuración de la dirección IP.	202
Configuración de la contraseña.	204

Capítulo 8 **Envío por fax**

Conexión a la línea telefónica.	205
Configuración de los parámetros iniciales de fax.	206
Establecimiento de su región.	206
Establecimiento del ID de la impresora.	207
Establecimiento de la hora y la fecha.	208
Cambio del Modo del reloj.	209
Envío de un fax.	209
Carga de un documento original en el ADF.	209
Carga de un documento original en cristal de documentos.	210
Resolution (Resolución).	211
Lighten/Darken (Aclarar/Oscurecer).	212
Inserción de una pausa.	213
Envío de un fax automáticamente.	213
Envío de un fax manualmente.	215
Confirmación de transmisiones.	216
Remarcado automático.	216
Envío de un fax diferido.	217
Envío de un fax desde el controlador (Fax directo).	218
Para Windows.	218
Para Mac OS X.	222
Recepción de un fax.	224
Acerca de los Modos de recepción.	224
Carga de papel para recibir faxes.	224
Recepción de un fax automáticamente en el Modo FAX.	224
Recepción de un fax manualmente en el Modo TEL.	225
Recepción de un fax automáticamente en el modo TEL/FAX o Cont/FAX.	225
Recepción de un fax manualmente utilizando un teléfono externo	225

Recepción de faxes utilizando el modo DRPD.	226
Recepción de faxes en la memoria.	226
Polling Receive (Recep. sond.).	227
Marcado automático.	227
Marcado rápido.	227
Almacenamiento de un número para marcado rápido.	227
Envío de un fax utilizando el marcado rápido.	228
Marcado de grupo.	229
Configuración de marcado de grupo	230
Edición del marcado de grupo.	230
Envío de un fax utilizando el marcado de grupo (Transmisión a múltiples direcciones).	231
Impresión de una lista de libreta de direcciones de fax.	232
Otras formas de fax.	232
Uso del modo Recepción protegida.	232
Uso de un contestador automático.	234
Uso de un módem de ordenador.	235
Establecimiento de sonidos.	235
Volumen del altavoz.	235
Volumen del dispositivo de llamada.	236
Especificación de la configuración de fax.	236
Cambio de las opciones de configuración de fax.	236
Opciones de configuración de fax disponibles.	237
Cambio de opciones de configuración.	241
Impresión de una página de informe.	242

Capítulo 9 *Uso de los menús del panel del operador y el teclado*

Comprensión de los menús de impresora.	243
Report/List (Informe/Lista).	243
Billing Meters (Cont. factur.).	245
Admin Menu (Menú Administrador).	245
Defaults Settings (Valores predets).	292
Tray Settings (Configuración de bandeja).	313
Panel Language (Idioma del Panel).	318
Función de bloqueo del panel.	318
Habilitación del bloqueo del panel.	318
Deshabilitación del bloqueo del panel.	319
Limitación del acceso a las operaciones de Copiar, Fax, Escanear, e Imprimir desde USB.	320
Configuración de la opción Temporizador del ahorrador de energía.	321

Reposición a los valores predeterminados de fábrica.	322
Utilización del teclado numérico para introducir caracteres.	322
Letras y números del teclado.	323
Cambio de números o nombres.	323

Capítulo 10 **Solución de problemas**

Eliminación de atascos.	324
Prevención de atascos.	324
Identificación de la ubicación de los atascos de papel.	325
Eliminación de atascos de papel del ADF.	326
Eliminación de atascos de papel del SSF.	330
Eliminación de atascos de papel de la bandeja de 250 hojas estándar.	335
Eliminación de atascos de papel de la unidad fusora.	339
Eliminación de atascos de papel de la unidad dúplex opcional.	343
Eliminación de atascos de papel de la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional.	344
Problemas de atasco.	349
Problemas básicos de la impresora.	354
Problemas de visualización.	355
Problemas de impresión.	355
Problemas con la calidad de impresión.	357
La salida es demasiado clara.	357
El tóner embadurna o la impresión se desprende.	359
Puntos aleatorios/Imágenes borrosas.	360
Toda la salida está en blanco.	361
En la salida aparecen rayas.	363
Parte o toda la salida es negra.	363
Puntos de color de paso regular.	364
Espacios en blanco verticales.	365
Mota.	366
Imagen fantasma.	366
Fatiga inducida por la luz.	367
Bruma.	368
Bead-Carry-Out (BCO).	368
Caracteres dentados.	369
Efecto de banda.	371
Marca de barreno.	371
Papel plegado/manchado.	372
Daño en el borde delantero del papel.	374

Los márgenes superior y laterales son incorrectos.	374
El registro de colores está fuera de alineación.	375
Papel saliente/abollado.	376
Problema de copia.	376
Problemas con la calidad de copia.	377
Ajuste del registro de colores.	378
Realización del ajuste automático.	378
Impresión de la tabla de registro de colores.	378
Determinación de valores.	379
Introducción de valores.	380
Problemas de fax.	382
Problemas de escaneo.	385
Problemas con los accesorios opcionales instalados.	388
Problemas del controlador de escaneo/utilidad de impresora.	388
Otros problemas.	390
Comprensión de los Mensajes de la impresora.	390
Puesta en contacto con el servicio técnico.	416
Obtención de ayuda.	416
Mensajes del panel LCD.	416
Alertas de Status Monitor	417
Modo no original.	417

Capítulo 11 **Mantenimiento**

Limpieza de la impresora.	418
Limpieza del escáner.	418
Limpieza del rodillo de alimentación del ADF.	420
Limpieza del interior de la impresora.	421
Limpieza del sensor de densidad de tóner de color (CTD).	427
Sustitución de los cartuchos de tóner.	431
Descripción general.	432
Extracción de los cartuchos de tóner.	433
Instalación de un cartucho de tóner.	434
Sustitución del cartucho de cilindros.	436
Extracción del cartucho de cilindros.	437
Instalación del cartucho de cilindros.	440
Sustitución de la unidad fusora.	445
Extracción de la unidad fusora.	446
Instalación de la unidad fusora.	448

Reinicio del contador de la unidad fusora.	449
Sustitución de la unidad del rodillo de alimentación.	450
Extracción de la unidad del rodillo de alimentación de la bandeja de 250 hojas estándar.	450
Instalación de la unidad del rodillo de alimentación de la bandeja de 250 hojas estándar.	452
Solicitud de suministros.	453
Productos consumibles.	453
Cuándo solicitar suministros.	454
Almacenamiento de soportes de impresión.	455
Almacenamiento de productos consumibles.	455
Administración de la impresora.	456
Comprobación o administración de la impresora con EpsonNet Config.	456
Comprobación del estado de la impresora con Status Monitor (Windows solamente).	456
Comprobación del Estado de la impresora a través de correo electrónico.	457
Conservación de suministros.	460
Comprobación de cuentas de páginas.	461
Traslado de la impresora.	461
Desmontaje de opciones.	464
Desmontaje del módulo de memoria adicional.	465
Desmontaje de la unidad dúplex opcional.	469
Desmontaje de la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional.	471

Apéndice A *Dónde obtener ayuda*

Cómo ponerse en contacto con el Centro de atención al cliente Epson.	475
Antes de ponerse en contacto con Epson.	475
Ayuda para los usuarios de Europa.	475
Ayuda para los usuarios de Taiwán.	475
Ayuda para los usuarios de Singapur.	477
Ayuda para los usuarios de Tailandia.	477
Ayuda para los usuarios de Vietnam.	478
Ayuda para los usuarios de Indonesia.	478
Ayuda para los usuarios de Hong Kong.	480
Ayuda para los usuarios de Malasia.	480
Ayuda para los usuarios de India.	481
Ayuda para los usuarios de Filipinas.	482

Índice

Prefacio

Copyright y marcas comerciales

Ninguna parte de esta publicación podrá ser reproducida, almacenada en un sistema de recuperación ni transmitida en forma alguna ni por ningún medio mecánico, de fotocopiado, de grabación o cualquier otro, sin el previo consentimiento por escrito de Seiko Epson Corporation. No se asume ninguna responsabilidad de patentes con respecto al uso de la información contenida en este documento.

Asimismo, se declina cualquier responsabilidad por los daños que pudieran producirse como consecuencia del uso de la información aquí contenida. Ni Seiko Epson Corporation ni sus afiliados serán responsables ante el comprador de este producto ni ante terceras partes de los daños, pérdidas, costes o gastos en que puedan incurrir el comprador o terceras partes como consecuencia de: accidente, utilización incorrecta o abuso de este producto o modificaciones, reparaciones o alteraciones no autorizadas de este producto, o (excepto en los EE. UU.) por no seguir estrictamente las instrucciones de mantenimiento y funcionamiento proporcionadas por Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation y sus afiliados no asumen la responsabilidad de los daños o problemas derivados del uso de accesorios que no sean productos originales Epson u homologados por Seiko Epson Corporation.

Apple®, Bonjour®, ColorSync®, Macintosh®, y Mac OS® son marcas comerciales de Apple, Inc. en los Estados Unidos y/u otros países.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, y Windows Server® son marcas comerciales de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/u otros países.

PCL® es una marca comercial de Hewlett-Packard Corporation en Estados Unidos y/u otros países.

Linux es una marca comercial registrada de Linus Torvalds.

Novell es una marca comercial registrada y SUSE es una marca comercial de Novell, Inc. en Estados Unidos y otros países.

Red Hat y Red Hat Enterprise Linux son marcas comerciales registradas de Red Hat, Inc. en Estados Unidos y otros países.

EPSON es una marca comercial registrada y EPSON AcuLaser es una marca comercial de Seiko Epson Corporation.

Aviso general: Los nombres de otros productos utilizados en esta documentación se citan con el mero fin de su identificación y pueden ser marcas comerciales de sus propietarios respectivos. Epson renuncia a cualquier derecho sobre esas marcas.

Copyright © 2011 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Acerca de la licencia

RSA BSAFE

En esta impresora se ha instalado software RSA BSAFE, producido por RSA Security Inc.



DES

Este producto incluye software desarrollado por Eric Young.

(eay@mincom.oz.au)

AES

Copyright © 2003, Dr Brian Gladman, Worcester, UK. Todos los derechos reservados. Este producto utiliza software publicado por AES suministrado por los términos de licencia de Dr Brian Gladman under BSD.

TIFF(libtiff)

LibTIFF Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

ICC Profile (Little cms)

Littlecms Copyright © 1998-2004 Marti Maria

JPEG

El software de nuestras impresoras utiliza algunos códigos definidos por Independent JPEG Group.

Uso de este manual

Convenciones

1. En este manual, los ordenadores personales y las estaciones de trabajo se denominan colectivamente “ordenadores”.
2. A lo largo de este manual se utilizan los términos siguientes:

Importante:

Información importante que deberá leer y seguirse.

Nota:

Información adicional que merece énfasis.

Consulte también:

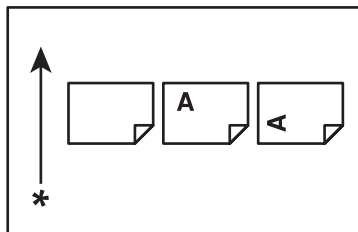
Referencias dentro de este manual.

3. La orientación de documentos o de papel se describe en este manual de la forma siguiente:

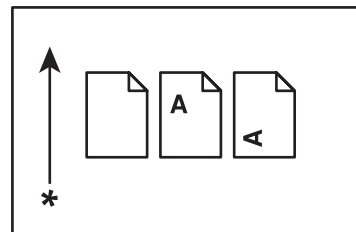
☐, ☐, Alimentación por el borde largo (LEF): Carga del documento o del papel en orientación vertical.

☐, ☐, Alimentación por el borde corto (SEF): Carga del documento o del papel en orientación horizontal.

Orientación LEF



Orientación SEF (Short Edge Feeding)



* Dirección de alimentación del papel

Copias e impresiones ilegales

La copia o impresión de ciertos documentos puede ser ilegal en su país. A quienes se encuentre culpables puede castigárseles con multas o encarcelamiento. Los siguientes son ejemplos de elementos cuya copia o impresión puede ser ilegal en su país.

- Dinero
- Billetes de banco y cheques
- Bonos y valores de bancos y del gobierno
- Pasaportes y tarjetas de identificación
- Material con derechos de autor o marcas comerciales sin consentimiento del propietario
- Sellos postales y otros documentos negociables

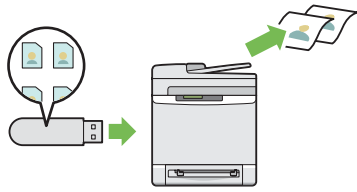
Esta lista no es inclusiva y no se asumirá ninguna responsabilidad por su integridad o precisión. En caso de duda, póngase en contacto con su asesor jurídico.

Características del producto

Características

En esta sección se describen las características del producto e indica sus vínculos.

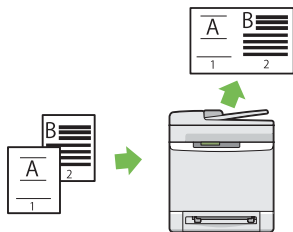
Imprimir de la memoria USB (Impresión directa desde USB)



La función Imprimir de la memoria USB le permite imprimir directamente desde su dispositivo de almacenamiento USB sin iniciar su ordenador. Sin que requiera iniciar su ordenador ni una aplicación, esta función le permite imprimir rápidamente con procedimientos sencillos.

Para más información, consulte “Impresión directa utilizando un dispositivo de almacenamiento USB” de la página 113.

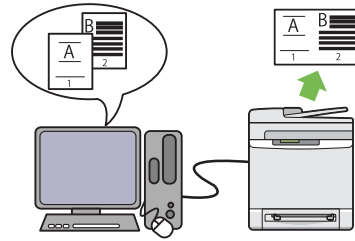
N-Up (Copia de 2 en 1)



Puede copiar dos páginas originales en una hoja de papel seleccionado N-Up en el panel del operador cuando realice una copia. Esta función le ayudará a ahorrar papel.

Para más información, consulte “N-Up (Varias en 1)” de la página 155.

Multiple-Up (Varias en 1) Imprimir



Multiple-Up (Varias en 1) le permite imprimir varias páginas en una sola hoja de papel. Esta función le permitirá reducir el consumo de papel.

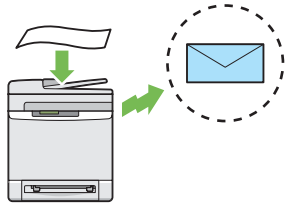
Para más información, consulte la ayuda del controlador de impresión.

2 caras (Copia dúplex)



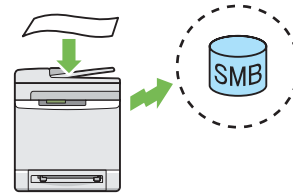
Puede copiar documentos en ambas caras de una hoja de papel seleccionado 2 caras en el panel del operador cuando realice una copia. Esta función le ayudará a ahorrar papel.

Para más información, consulte “2-Sided (2 Caras)” de la página 154.

Envío de un correo electrónico con la imagen escaneada (Scan to E-mail)

Cuando desee enviar datos escaneados por correo electrónico, utilice la función Scan to E-mail (Scan to E-Mail). Puede enviar directamente los datos escaneados adjuntados a un correo electrónico. Puede elegir direcciones de correo electrónico de destino en la libreta de direcciones de la impresora o del servidor. O, puede introducir la dirección desde el panel del operador de la impresora utilizando el teclado numérico.

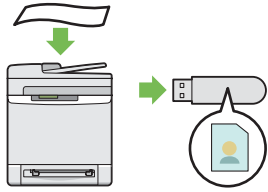
Para más información, consulte “Envío de un correo electrónico con la imagen escaneada” de la página 194.

Escaneo a la red (Escanear a SMB)

Puede transferir datos escaneados a un PC o un servidor a través de SMB sin software de servicio. Aunque se requiere el registro previo del PC de destino en la libreta de direcciones, ayuda a ahorrar tiempo.

Para más información, consulte “Uso de un escáner en la red” de la página 168.

Escaneo a un dispositivo de almacenamiento USB



No necesitará un ordenador para conectar su dispositivo de almacenamiento USB para almacenar los datos escaneados. Inserte su dispositivo de almacenamiento USB en el puerto de la impresora, y guarde los datos escaneados directamente en su dispositivo de almacenamiento USB.

Para más información, consulte “Escaneo a un dispositivo de almacenamiento USB” de la página 193.

Realización de copias desde el ADF (Escaneo desde el ADF)



Puede escanear piezas de papel sin encuadernar utilizando el alimentador automático de documentos (ADF). Para escanear documentos utilizando el ADF, colóquelos encarados hacia arriba.

Para más información, consulte “Realización de copias desde el ADF” de la página 138.

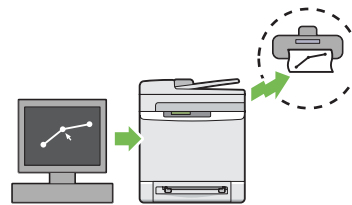
Realización de copias desde el cristal de documentos (Escanear desde el cristal de documentos)



Puede escanear las páginas de un libro o un folleto desde el cristal de documentos. Para escanear documentos utilizando el cristal de documentos, colóquelos encarados hacia abajo.

Para más información, consulte “Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 135.

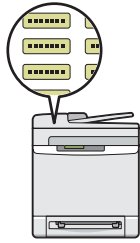
Envío de un fax desde el controlador (Fax directo) (Fax directo desde PC)



Puede enviar faxes directamente desde su PC utilizando el controlador de fax. Puede especificar la configuración de fax al igual que un fax normal. Además, podrá especificar el número de fax del destinatario utilizando el teclado numérico, o la libreta de direcciones o la guía telefónica.

Para más información, consulte “Envío de un fax desde el controlador (Fax directo)” de la página 218.

Address Book (Lib. direc.)



Address Book (Lib. direc.) simplifica la especificación del destinatario. Puede utilizar la libreta de direcciones de la impresora así como también del servidor. Seleccione la dirección o el número de fax que desee de la libreta de direcciones cuando utilice la función Scan to E-mail (Scan to E-Mail) o Scan to Network (Escanear a red), o para enviar faxes.

Para más información, consulte “Editor de libreta direcciones” de la página 57.

Capítulo 1

Especificaciones

Función de copia

Elementos	Descripción
Tipo	Consola
Memoria	256 MB (Máximo 768 MB)
Disco duro	—
Capacidad de color	A todo color
Resolución de impresión	Resolución de salida: 600 × 600 ppp
Semitonos/Colores imprimibles	256 gradaciones para cada color (16.700.000 colores)
Tamaño de papel del original	Cristal de documentos: El tamaño máximo es 215,9 × 297 mm tanto para hojas como para libros. Alimentador automático de documentos (ADF): El tamaño máximo es 215,9 × 355,6 mm para hojas. La gama de gramaje aceptable es de 50 a 125 g/m ² .
Tamaño de papel de salida	Máximo: Legal (8,5 × 14"), 215,9 × 355,6 mm Mínimo: Monarch Anchura de pérdida de imagen: Borde superior, 4 mm o menos; borde inferior, 4 mm o menos; bordes izquierdo y derecho, 4 mm o menos
Gramaje de papel de salida	60 – 216 g/m ² Importante: Utilice papel recomendado por Epson. La copia puede no realizarse correctamente dependiendo de las condiciones.
Reducción/Aumentot	Preajustado: 200%/141%/122%/100%/81%/70%/50% Variable: 25% a 400% (Ajustable en incrementos del 1%)

Elementos	Descripción
Velocidad de copia continua	<p>Monocroma: A4 : 23 hojas/minuto</p> <p>Color: A4 : 23 hojas/minuto</p> <p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La velocidad puede reducirse debido al ajuste de calidad de la imagen. <input type="checkbox"/> El rendimiento puede reducirse dependiendo del tipo de papel.
Capacidad de la bandeja de papel	<p>Estándar: 250 hojas (Bandeja de 250 hojas estándar) + 1 hoja (Alimentador de una sola hoja (SSF))</p> <p>Capacidad máxima de papel: 501 hojas (estándar + unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional)</p> <p>Importante: Cuando se utilice papel de 80 g/m²</p>
Copia continua	<p>99 imágenes</p> <p>Nota: La máquina puede detenerse temporalmente para realizar el ajuste de calidad de la imagen.</p>
Capacidad de la bandeja de salida	<p>Aproximadamente 150 hojas (A4 <input type="checkbox"/>)</p> <p>Importante: Cuando se utilice papel de 80 g/m²</p>
Fuente de alimentación	<p>220 – 240 V±10%/110 – 127 V±10% CA, 5/10 A para 50 y 60 Hz±3%</p>
Consumo	<p>Consumo máximo: 1100 W</p> <p>Modo de funcionamiento: 410 W (Promedio)</p> <p>Modo de espera: 60 W (Promedio)</p> <p>Modo de baja energía: 35 W o menos</p> <p>Modo reposo: 18,4 W o menos</p>
Dimensiones	<p>Anchura 430 × Fondo 544,2 × Altura 584,4 mm</p>

Elementos	Descripción
Peso de la máquina	28,6 kg Importante: <input type="checkbox"/> No está incluido el peso del papel. <input type="checkbox"/> Está incluido el peso de los cartuchos de tóner.
Requisitos de espacio	Anchura 780 × Fondo 1232,4 mm

Función de impresión

Elementos	Descripción
Tipo	Incorporada
Velocidad de impresión continua	Igual que la función Copy (Copiar) Importante: <input type="checkbox"/> La velocidad puede reducirse debido al ajuste de calidad de la imagen. <input type="checkbox"/> El rendimiento puede reducirse dependiendo del tipo de papel.
Resolución de impresión	Resolución de salida: 600 × 600 ppp
PDL	PCL 5e, PCL 5c, PCL 6, PostScript 3
Protocolo	TCP/IP (LPD, Port9100, WSD, HTTP, SMTP, RARP, AutoIP, WINS, DDNS, IPP, SMB), SNMP, DHCP, BOOTP, Bonjour (mDNS) Nota: <input type="checkbox"/> WSD son las siglas de Web Services on Devices (Servicios de Web en dispositivos). <input type="checkbox"/> WSD solamente estará disponible en Windows Vista®, Windows® 7, Windows Server® 2008, o Windows Server® 2008 R2.

Elementos	Descripción
Sistema operativo	<p>Estándar: Controladores de PCL6 y PostScript</p> <p>Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4 – 10.6, Red Hat Enterprise Linux 4 WS/5 Client (x86), SUSE Linux Enterprise Desktop 10/11 (x86)</p> <p>Importante: Para obtener información sobre los sistemas operativos compatibles, póngase en contacto con el Centro de ayuda al cliente.</p>
Fuentes	<p>Fuentes incorporadas</p> <p>Fuentes de PCL5 y PCL6: 81 fuentes y 36 juegos de símbolos</p> <p>PostScript3: 136 fuentes</p> <p>Fuentes de PDF: 14 fuentes</p>
Conectividad	Estándar: Ethernet (1000BASE-TX/100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0

Función de escaneo

Elementos	Descripción
Tipo	Escáner en color
Tamaño de papel del original	Igual que la función Copy (Copiar)

Elementos	Descripción
Resolución de escaneo	200/300/600/1200 ppp TWAIN: 50 a 9600 ppp WIA: 75/100/150/200/300/400/600 ppp
Escaneo de semitonos	Entrada de 48 bits / salida de 24 bits / salida de 8 bits para cada color RGB
Velocidad de escaneo	Monocromo : 16 hojas/minuto Color : 8 hojas/minuto Importante: La velocidad de escaneo varía dependiendo de los documentos.
Conectividad	Estándar: Ethernet (1000BASE-TX/100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0
Escanear a PC	Protocolo: TCP/IP (SMB) Sistema operativo: Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows XP x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS X 10.4 – 10.6 Importante: Para obtener información sobre los sistemas operativos compatibles, visite el sitio Web de Epson. Formato de archivo: PDF / JPEG (formato JFIF) / TIFF (varias páginas 1 archivo) / TIFF (1 página 1 archivo)
Scan to e-mail	Protocolo: TCP/IP (SMTP, POP3) Formato de archivo: PDF / JPEG (formato JFIF) / TIFF (varias páginas 1 archivo) / TIFF (1 página 1 archivo)

Elementos	Descripción
Escanear a SMB	Protocolo: TCP/IP (SMB) Formato de archivo: PDF / JPEG (formato JFIF) / TIFF (varias páginas 1 archivo) / TIFF (1 página 1 archivo)
Escanear a memoria USB	Formato de archivo: PDF / JPEG (formato JFIF) / TIFF (varias páginas 1 archivo) / TIFF (1 página 1 archivo) Importante: No se garantiza la operación con todos los tipos de memorias USB.

Función de fax

Elementos	Descripción
Tamaño del documento de envío	Cristal de documentos: Máximo: 215,9 × 297 mm ADF: Máximo: 215,9 × 355,6 mm
Tamaño de papel de grabación	A4, Carta, Legal
Tiempo de transmisión	2 segundos Importante: Cuando se transmita un documento de tamaño A4 con 700 caracteres en el modo de calidad estándar (8 x 3,85 líneas/mm) y alta velocidad (33,6 kbps o más: JBIG). Ésta es solamente la velocidad de transmisión para información de imágenes y no incluye el tiempo de control para la comunicación. Tenga en cuenta que el tiempo de transmisión real dependerá del contenido de los documentos, la máquina que utilice el destinatario, y el estado de la línea de comunicación.
Modo de transmisión	ITU-T Super G3, ITU-T G3 ECM, ITU-T G3

Elementos	Descripción
Resolución de escaneo	Standard (Estándar): 200 × 100 ppp (R8 (8 puntos/mm) × 3,85 puntos/mm) Fine/Photo (Fine/Fotografía): 200 × 200 ppp (R8 (8 puntos/mm) × 7,7 puntos/mm) Superfine: 400 × 400 ppp (R16 (16 puntos/mm) × 15,4 puntos/mm)
Método de codificación	MH, MR, MMR, JBIG
Velocidad de transmisión	G3: 33,6/31,2/28,8/26,4/24,0/21,6/19,2/16,8/14,4/12,0/9,6/7,2/4,8/2,4 kbps
Núm. de líneas de fax	PSTN, PBX. Línea arrendada (3,4 kHz/2 hilos) RJ-11, 1 línea

Función de fax directo

Elementos	Descripción
Tamaño del documento	A4, Letter, Folio (8,5 × 13"), Legal (8,5 × 14")
Velocidad de transmisión	Igual que la función Fax
Resolución de transmisión	Standard (Estándar): 200 × 100 ppp (R8 (8 puntos/mm) × 3,85 puntos/mm) Fine (Fina): 200 × 200 ppp (R8 (8 puntos/mm) × 7,7 puntos/mm) Superfine: 400 × 400 ppp (R16 (16 puntos/mm) × 15,4 puntos/mm)
Líneas aplicables	Igual que la función Fax

Elementos	Descripción
Sistema operativo	<p>Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS X 10.4 – 10.6</p> <p>Importante: Para obtener información sobre los sistemas operativos compatibles, visite el sitio Web de Epson.</p>

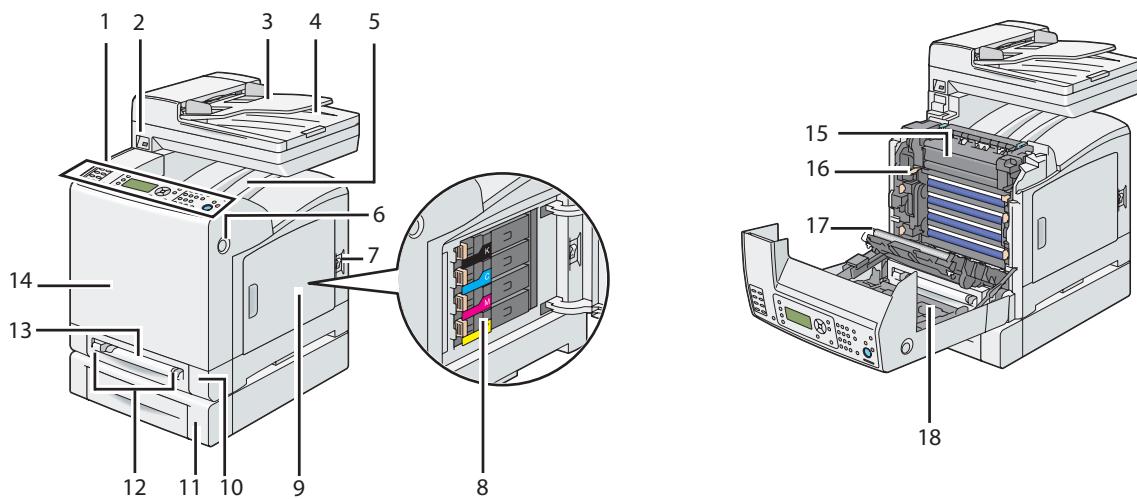
Capítulo 2

Operación básica

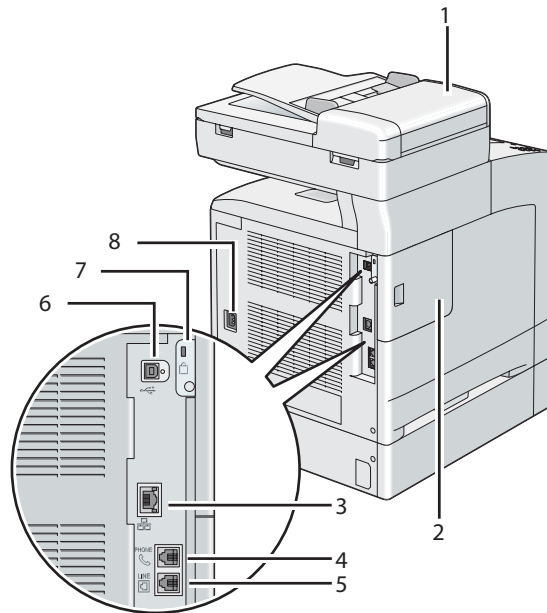
Componentes principales

En esta sección se ofrece una descripción general de su impresora de la serie Epson AcuLaser CX29.

Vista frontal

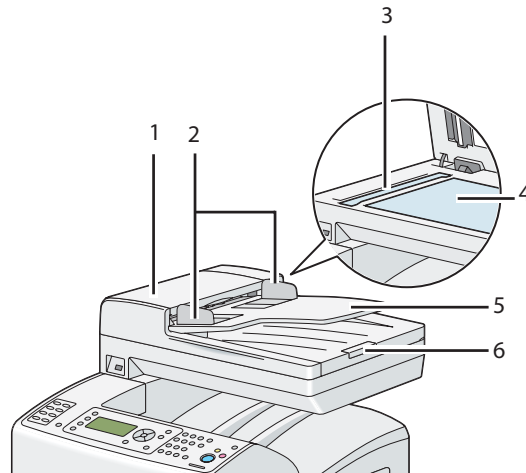


1	Panel del operador	2	Puerto USB frontal
3	Bandeja del alimentador de documentos	4	Bandeja de salida de documentos
5	Bandeja de salida	6	Botón lateral
7	Interruptor de alimentación	8	Cartucho de tóner
9	Cubierta lateral	10	Bandeja de 250 hojas estándar
11	Unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional	12	Guías de anchura
13	Alimentador de una sola hoja (SSF)	14	Puerta frontal
15	Unidad fusora	16	Cartucho de cilindros
17	Unidad de correas	18	Unidad dúplex opcional

Vista posterior

1	Cubierta del ADF	2	Cubierta de la placa de control
3	Puerto Ethernet	4	Conector de teléfono
5	Conector de toma mural	6	Puerto USB
7	Ranura de seguridad	8	Conector de alimentación

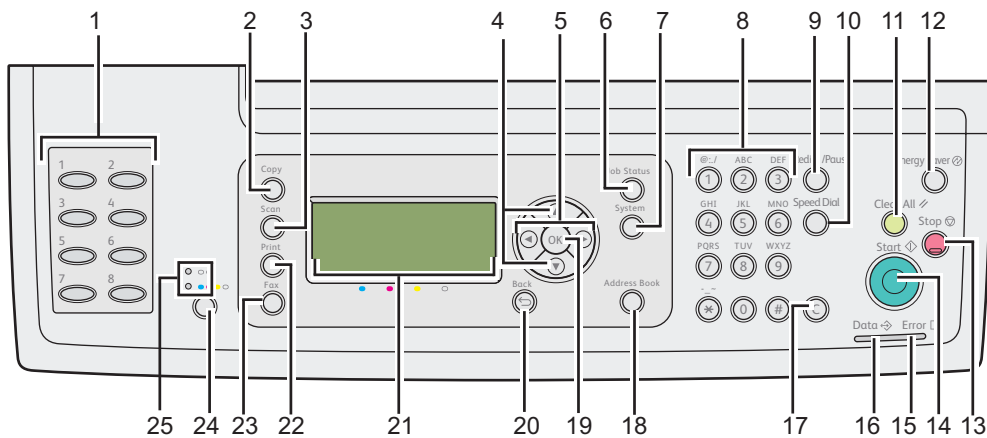
Alimentador automático de documentos (ADF)





1	Cubierta del ADF	2	Guías de documentos
3	Cristal del ADF	4	Cristal de documentos
5	Bandeja del alimentador de documentos	6	Retenedor de documentos

Panel del operador

El panel del operador tiene un visualizador de cristal líquido (LCD) de 168 × 64 puntos, diodos emisores de luz (LED), botones de control, botones de marcado con un toque, y teclado numérico, que le permitirán controlar la impresora y botones.



1. Botones de Marcado con un toque
 - Llama al número de fax registrado en la Phone Book (Libro de números). Los primeros ocho números de fax almacenados en la Phone Book (Libro de números) se asignarán a los botones por orden de fila, comenzando por la esquina superior izquierda.
2. Botón **Copia**
 - Mueve al nivel superior del menú Copy (Copiar).
3. Botón **Escaneado**
 - Mueve al nivel superior del menú Scan (Escanear).
4. Botones ▲ ▼
 - Mueve un cursor o punto resaltado hacia arriba o abajo.
5. Botones ◀ ▶
 - Mueve un cursor o punto resaltado hacia la izquierda o derecha.
6. Botón **Estado de trabajo**
 - Mueve al nivel superior del menú Job Status (Estado de trabajo).
7. Botón **Sistema**
 - Mueve al nivel superior del menú System (Sistema).
8. Teclado numérico
 - Introduce caracteres y números
9. Botón **Remarcación/Pausa**
 - Repite el marcado de un número de teléfono.
 - Inserta una pausa durante el marcado.
10. Botón **Marcación rápida**
 - Llama a un número de teléfono almacenado.
11. Botón **Borrar todo**

- Repone la configuración actual, y devuelve al nivel superior de cada menú.
12. Botón **Ahorro de energía**
- Se enciende en el modo Sleep. Pulse este botón para salir del modo Sleep.
13. Botón **Parar**
- Cancela el proceso actual o el trabajo pendiente.
14. Botón **Comenzar**
- Inicia un trabajo.
15. LED **Error**
- Se enciende cuando se produce un error en la impresora.
16. LED **Datos**
- Se enciende para trabajos entrantes, salientes, o pendientes de Fax.
17. Botón **C (Borrar)**
- Borra caracteres y números.
18. Botón **Libreta de direcciones**
- Mueve al nivel superior del menú Address Book (Lib. direc.).
19. Botón 
- Confirma la introducción de valores.
20. Botón  (**Atrás**)
- Devuelve a la pantalla anterior.
21. Panel LCD
- Visualiza varias configuraciones, instrucciones, y mensajes de error.
22. Botón **Imprimir**
- Mueve al nivel superior del menú Print (Imprimir).

23. Botón **Fax**

- Mueve al nivel superior del menú Fax.


24. Botón **Modo de color**

- Cambia el modo de color.

25. LED **Blanco y negro/Color** LED

- Se enciende para indicar qué modo de color se ha seleccionado.

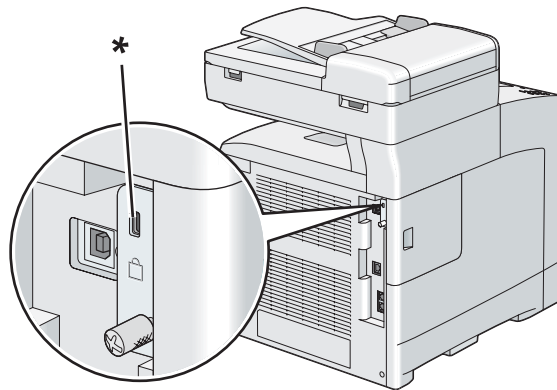
Nota:

- Al moverse a un menú diferente o volver a la pantalla anterior, se cancelará la introducción o la configuración actual. Cerciórese de pulsar el botón  para guardar la introducción o la configuración actual.*
- Para más detalles sobre cómo utilizar el teclado numérico para introducir caracteres alfanuméricos, consulte “Utilización del teclado numérico para introducir caracteres” de la página 322.*

Aseguramiento de la impresora

Para proteger su impresora contra el robo, puede utilizar el seguro Kensington opcional.

Fije el seguro Kensington a la ranura de seguridad de su impresora.

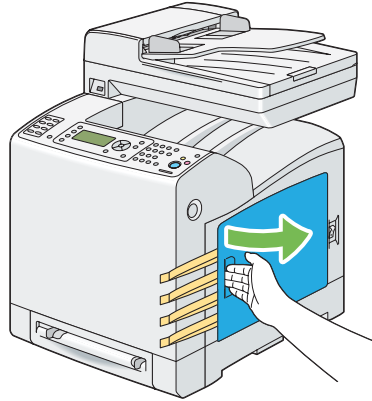


* Ranura de seguridad

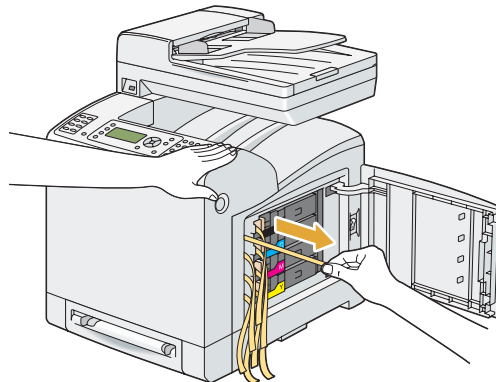
Si desea más detalles, consulte el manual de instrucciones suministrado con el seguro Kensington.

Preparación del hardware de la impresora

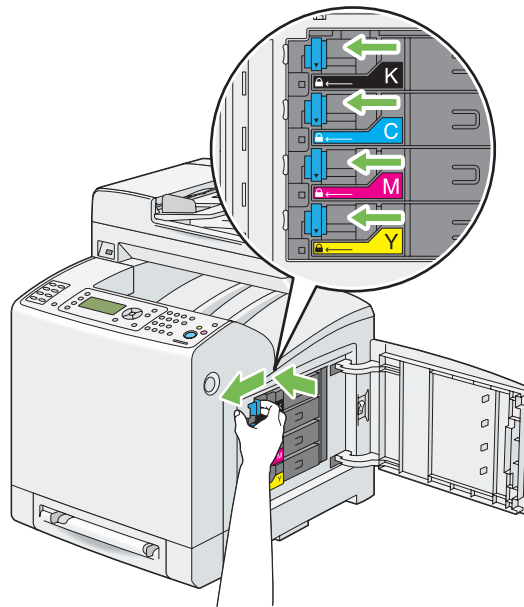
1. Abra la cubierta lateral.



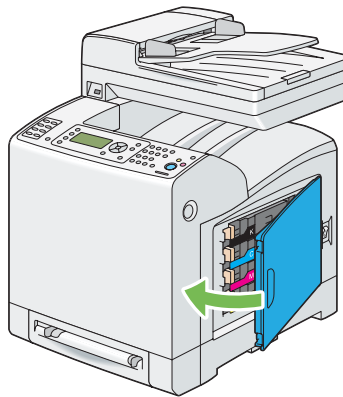
2. Extraiga completamente las ocho cintas amarillas.



3. Presione y deslice los cerrojos de los cuatro cartuchos de tóner hasta la posición de bloqueados.



4. Cierre la cubierta lateral.



Instalación de accesorios opcionales

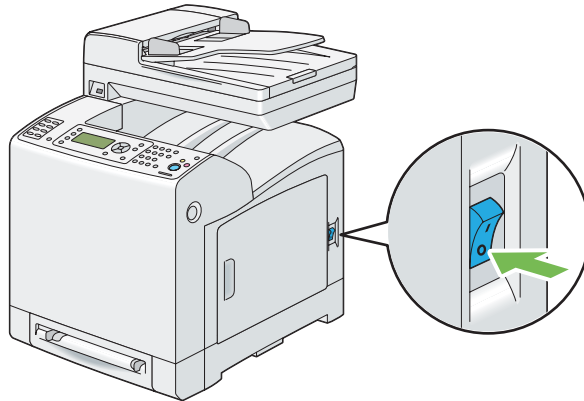
Puede hacer que la impresora sea más funcional instalando accesorios opcionales. En esta sección se describe cómo instalar opciones de la impresora tales como el módulo de memoria adicional, la unidad dúplex opcional, y la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional.

Instalación del módulo de memoria adicional

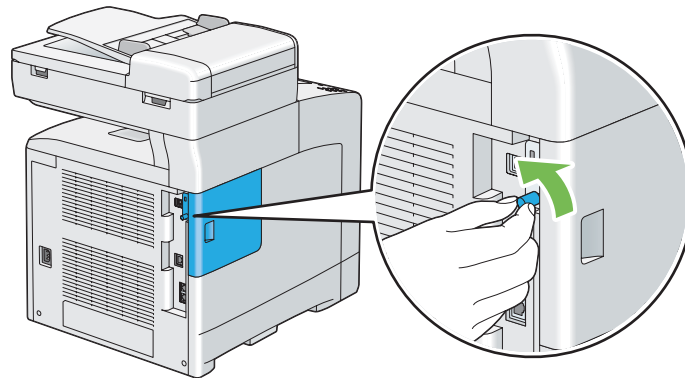
Nota:

Su impresora permite un módulo de memoria adicional de 512 MB.

1. Apague la impresora.



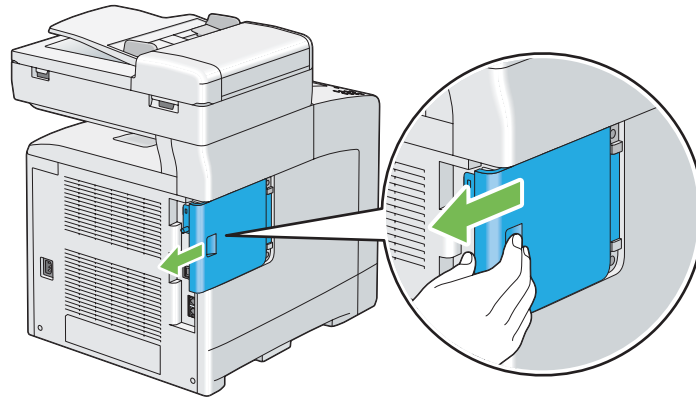
2. Gire el tornillo de la cubierta de la placa de control hacia la izquierda.



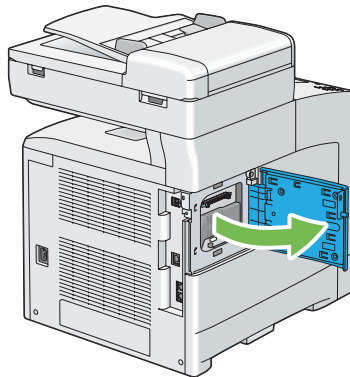
Nota:

Afloje el tornillo. No necesita extraer el tornillo.

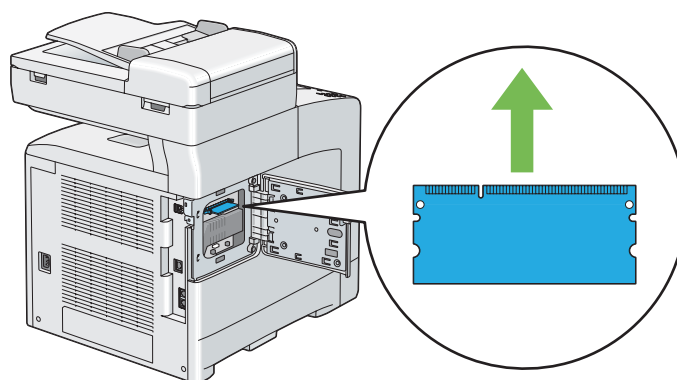
3. Deslice la cubierta de la placa de control hacia la parte posterior de la impresora.



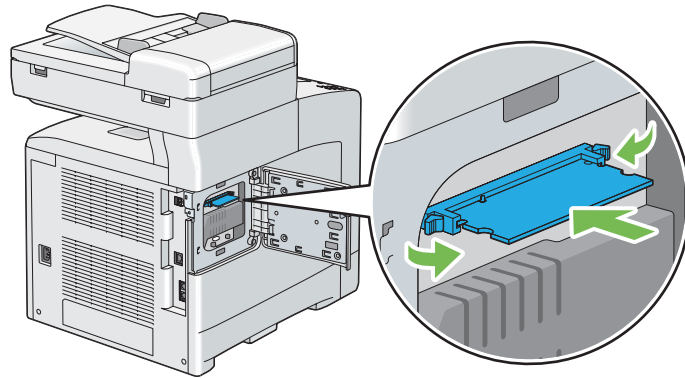
4. Abra completamente la cubierta de la placa de control.



5. Alinee el conector del módulo de memoria con la ranura e inserte el módulo de memoria en la ranura.



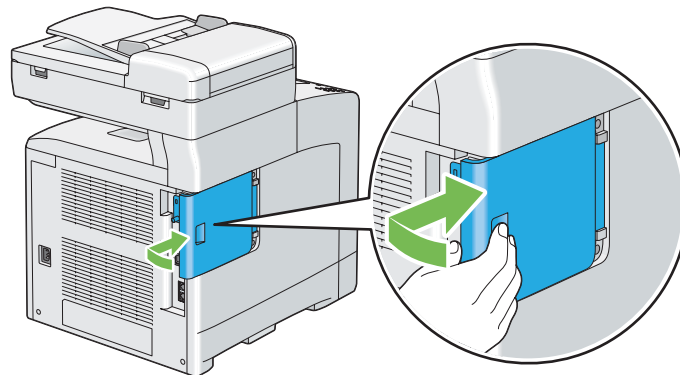
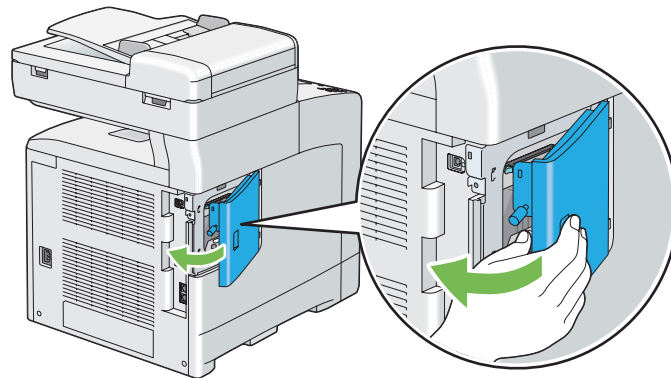
6. Presione firmemente el módulo de memoria en la ranura.



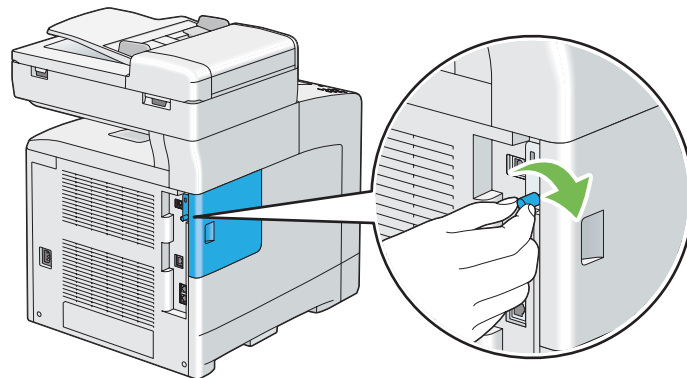
Nota:

Cerchiórese de que el módulo de memoria haya quedado firmemente fijado en la ranura y que no pueda extraerse con facilidad.

7. Cierre la cubierta de la placa de control, y deslícela hacia la parte frontal de la impresora.



8. Gire el tornillo hacia la derecha.



9. Encienda la impresora.
10. Imprima la página System Settings (Configuración del Sistema) para confirmar que la impresora haya detectado el módulo de memoria recién instalado.
- Pulse el botón **Sistema**.
 - Seleccione Report/List (Informe/Lista), y después pulse el botón **OK**.
 - Seleccione System Settings (Configuración del Sistema), y después pulse el botón **OK**.

Se imprimirá la página System Settings (Configuración del Sistema).

11. Confirme la cantidad de **Memory Capacity (Capacidad de Memoria)** indicada bajo **General** en la página System Settings (Configuración del Sistema).

Si la capacidad de memoria no ha aumentado, apague la impresora, desenchufe el cable de alimentación, y reinstale el módulo de memoria.

12. Si instaló el módulo de memoria adicional después de haber instalado el controlador de impresión, actualice su controlador siguiendo las instrucciones para el sistema operativo que esté utilizando. Si la impresora está en una red, actualice el controlador para cada cliente.

Actualización de su controlador para detectar el módulo de memoria adicional

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Microsoft® Windows® y el controlador de PCL 6.

<p>Microsoft® Windows® 7/ Windows 7 x64/ Windows Server® 2008 R2 x64</p>	<ol style="list-style-type: none"> Haga clic en Start (Inicio) — Devices and Printers (Dispositivos e impresoras). Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora de la serie Epson AcuLaser CX29 y seleccione Printer properties (Propiedades de impresora). Haga clic en la ficha Options (Opciones), y después haga clic en Get Information from Printer (Obtener información de la impresora). Haga clic en Apply (Aplicar), y después haga clic en OK (Aceptar). Cierre la carpeta Devices and Printers (Dispositivos e impresoras).
<p>Windows Vista®/ Windows Vista x64</p>	<ol style="list-style-type: none"> Haga clic en Start (Inicio)— Control Panel (Panel de control) — Hardware and Sound (Hardware y sonido) — Printers (Impresoras). Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora de la serie Epson AcuLaser CX29 y seleccione Properties (Propiedades). Haga clic en la ficha Options (Opciones), y después haga clic en Get Information from Printer (Obtener información de la impresora). Haga clic en Apply (Aplicar), y después haga clic en OK (Aceptar). Cierre la carpeta Printers (Impresoras).
<p>Windows Server 2008/ Windows Server 2008 x64</p>	<ol style="list-style-type: none"> Haga clic en Start (Inicio)— Control Panel (Panel de control) — Printers (Impresoras). Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora de la serie Epson AcuLaser CX29 y seleccione Properties (Propiedades). Haga clic en la ficha Options (Opciones), y después haga clic en Get Information from Printer (Obtener información de la impresora). Haga clic en Apply (Aplicar), y después haga clic en OK (Aceptar). Cierre la carpeta Printers (Impresoras).
<p>Windows XP/ Windows XP x64/ Windows Server 2003/ Windows Server 2003 x64</p>	<ol style="list-style-type: none"> Haga clic en Start (Inicio) (start (inicio) para Windows XP) — Printers and Faxes (Impresoras y faxes). Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora de la serie Epson AcuLaser CX29 y seleccione Properties (Propiedades). Haga clic en la ficha Options (Opciones), y después haga clic en Get Information from Printer (Obtener información de la impresora). Haga clic en Apply (Aplicar), y después haga clic en OK (Aceptar). Cierre la carpeta Printers and Faxes (Impresoras y faxes).

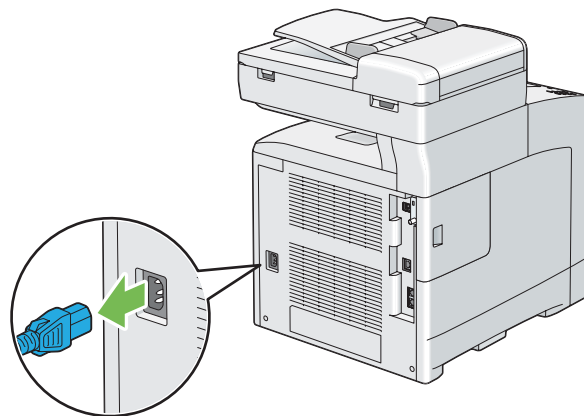
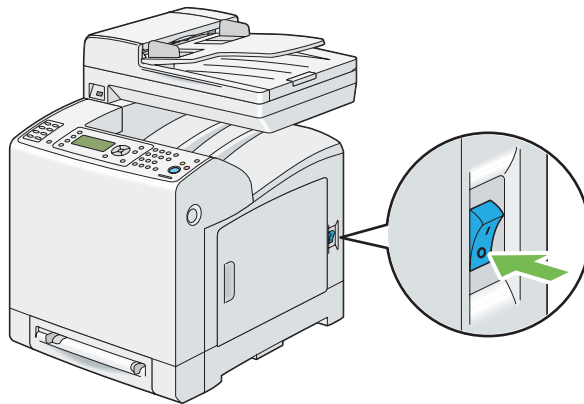
Si la información de la impresora no se actualiza automáticamente después de haber hecho clic en **Get Information from Printer (Obtener información de la impresora)**, siga estos pasos:

- Haga clic en la ficha **Options (Opciones)**, y después seleccione **Memory Capacity (Capacidad de memoria)** en **Items (Elementos)**.

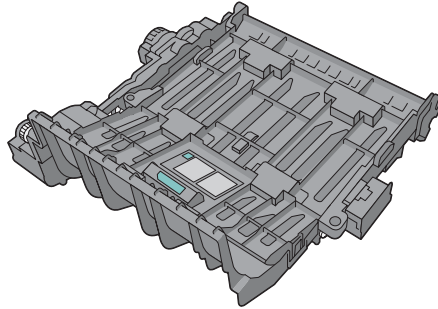
2. Seleccione la cantidad total de memoria de impresora instalada en **Memory Capacity (Capacidad de memoria)**
3. Haga clic en **Apply (Aplicar)**, y después haga clic en **OK (Aceptar)**.
4. Cierre la carpeta **Printers and Faxes (Impresoras y faxes)** (, **Printers (Impresoras)**, o **Devices and Printers (Dispositivos e impresoras)**).

Instalación de la unidad dúplex opcional

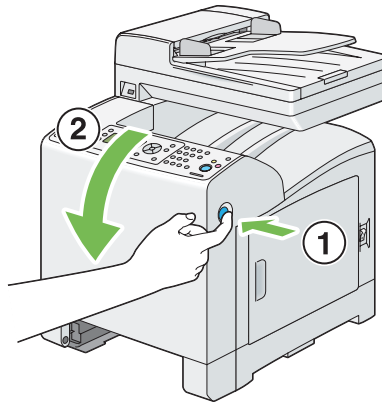
1. Apague la impresora y desconecte el cable de alimentación.



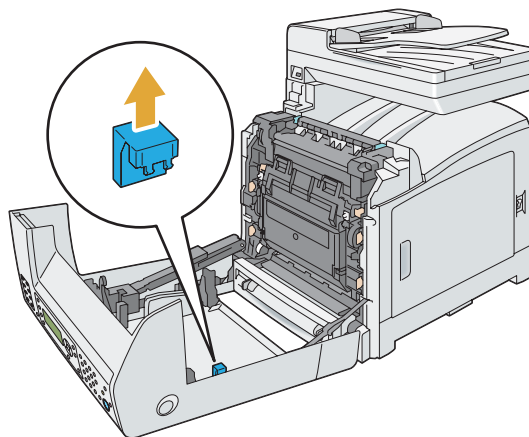
2. Desembale la unidad dúplex opcional.



3. Presione el botón lateral para abrir la puerta frontal.



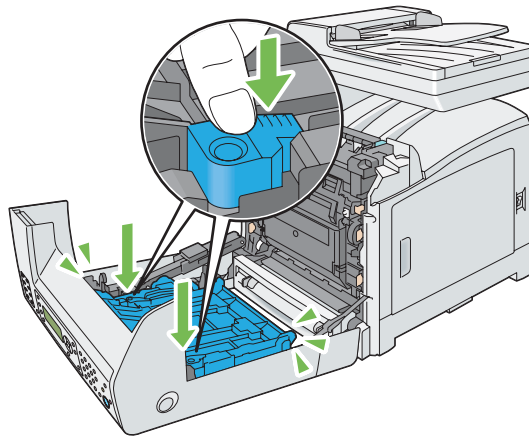
4. Quite la tapa del conector.



Importante:

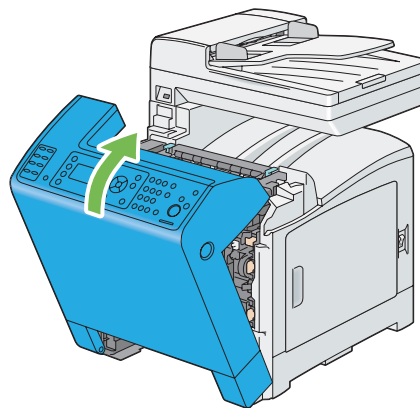
Cerchiórese de quitar la tapa que está fijada a la impresora. La instalación de la unidad dúplex opcional sin quitar la tapa podría resultar en daños o mal funcionamiento de la impresora.

5. Encare los conectores de la unidad dúplex opcional sobre las ranuras y presione la unidad dúplex opcional en ellos.

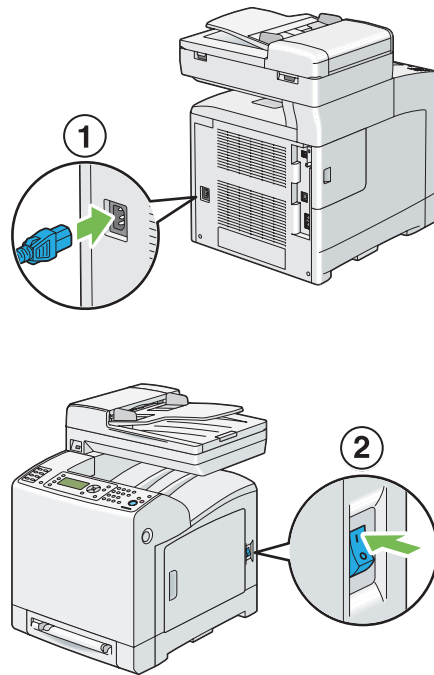
**Nota:**

Cerchiórese de que la unidad dúplex opcional haya quedado instalada con seguridad en la impresora y de que no pueda moverse fácilmente.

6. Cierre la puerta frontal.



7. Vuelva a conectar el cable de alimentación al conector de alimentación y encienda la impresora.



8. Si instaló la unidad dúplex opcional después de haber instalado el controlador de impresión, actualice el controlador siguiendo las instrucciones para cada sistema operativo. Si la impresora está en una red, actualice el controlador para cada cliente.

Actualización de su controlador para detectar la unidad dúplex opcional

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Microsoft® Windows® y el controlador de PCL 6.

<p>Microsoft Windows 7/ Windows 7 x64/ Windows Server 2008 R2 x64</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic en Start (Inicio) — Devices and Printers (Dispositivos e impresoras). 2. Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora de la serie Epson AcuLaser CX29 y seleccione Printer properties (Propiedades de impresora). 3. Haga clic en la ficha Options (Opciones), y después haga clic en Get Information from Printer (Obtener información de la impresora). 4. Haga clic en Apply (Aplicar), y después haga clic en OK (Aceptar). 5. Cierre la carpeta Devices and Printers (Dispositivos e impresoras).
---	--

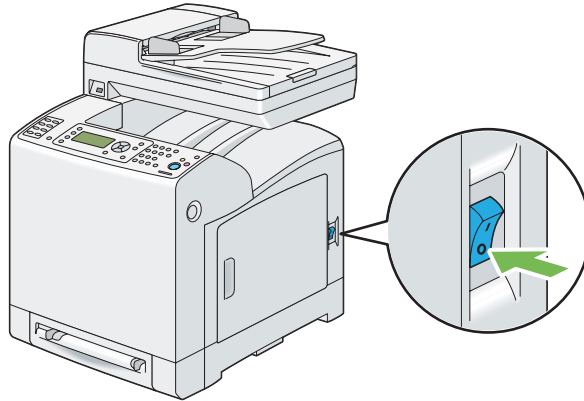
Windows Vista/ Windows Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic en Start (Inicio) — Control Panel (Panel de control) — Hardware and Sound (Hardware y sonido) — Printers (Impresoras). 2. Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora de la serie Epson AcuLaser CX29 y seleccione Properties (Propiedades). 3. Haga clic en la ficha Options (Opciones), y después haga clic en Get Information from Printer (Obtener información de la impresora). 4. Haga clic en Apply (Aplicar), y después haga clic en OK (Aceptar). 5. Cierre la carpeta Printers (Impresoras).
Windows Server 2008/ Windows Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic en Start (Inicio) — Control Panel (Panel de control) — Printers (Impresoras). 2. Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora de la serie Epson AcuLaser CX29 y seleccione Properties (Propiedades). 3. Haga clic en la ficha Options (Opciones), y después haga clic en Get Information from Printer (Obtener información de la impresora). 4. Haga clic en Apply (Aplicar), y después haga clic en OK (Aceptar). 5. Cierre la carpeta Printers (Impresoras).
Windows XP/ Windows XP x64/ Windows Server 2003/ Windows Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic en Start (Inicio) (start (inicio) para Windows XP) — Printers and Faxes (Impresoras y faxes). 2. Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora de la serie Epson AcuLaser CX29 y seleccione Properties (Propiedades). 3. Haga clic en la ficha Options (Opciones), y después haga clic en Get Information from Printer (Obtener información de la impresora). 4. Haga clic en Apply (Aplicar), y después haga clic en OK (Aceptar). 5. Cierre la carpeta Printers and Faxes (Impresoras y faxes).

Si la información de la impresora no se actualiza automáticamente después de haber hecho clic en **Get Information from Printer (Obtener información de la impresora)**, siga estos pasos:

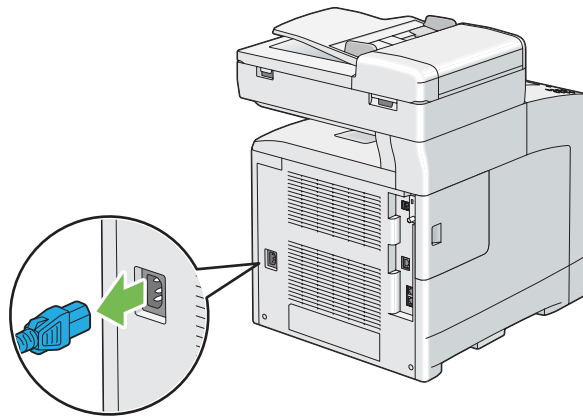
1. Haga clic en la ficha **Options (Opciones)**, y después seleccione **Duplexer (Unidad dúplex)** en **Items (Elementos)**.
2. Seleccione **Available (Disponible)** para establecer la unidad dúplex opcional en **Duplexer (Unidad dúplex)**.
3. Haga clic en **Apply (Aplicar)**, y después haga clic en **OK (Aceptar)**.
4. Cierre la carpeta **Printers and Faxes (Impresoras y faxes)** (**Printers (Impresoras)**), o **Devices and Printers (Dispositivos e impresoras)**.

Instalación de la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional

1. Apague la impresora.

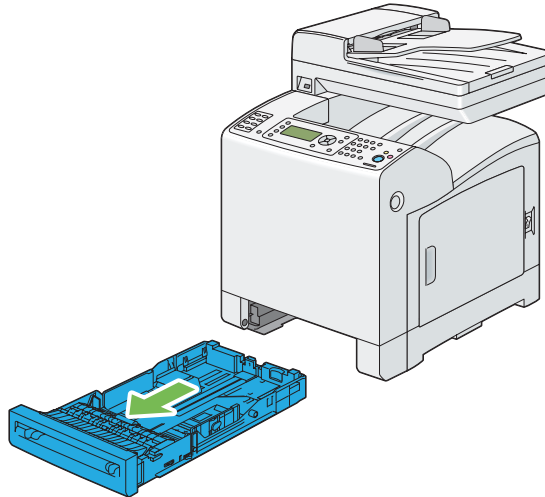


2. Desconecte el cable de alimentación al conector de alimentación de la parte posterior de la impresora.



3. Extraiga la cinta y la bolsa que contiene los tornillos.
4. Coloque la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional en el lugar en el que esté situada la impresora.

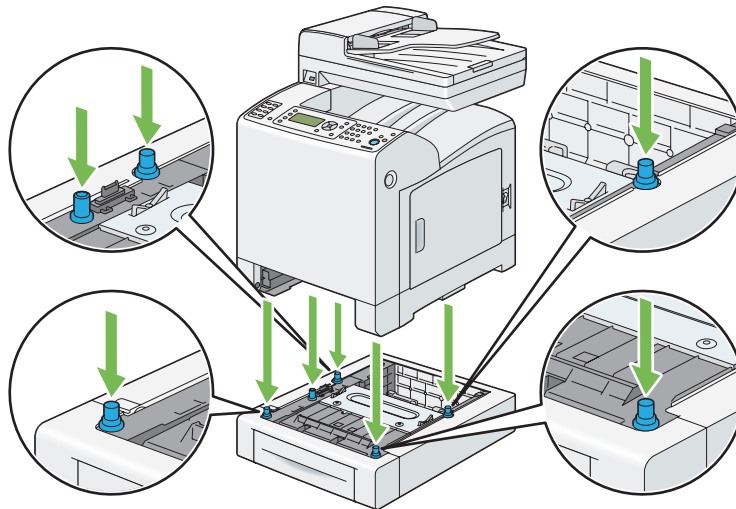
5. Extraiga la bandeja de 250 hojas estándar unos 200 mm de la impresora. Sujete la bandeja de 250 hojas estándar con ambas manos, y retírela de la impresora.



6. Levante la impresora y alinee los cinco pasadores guía de la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional con los orificios de la parte inferior de la impresora. Baje suavemente la impresora sobre la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional.

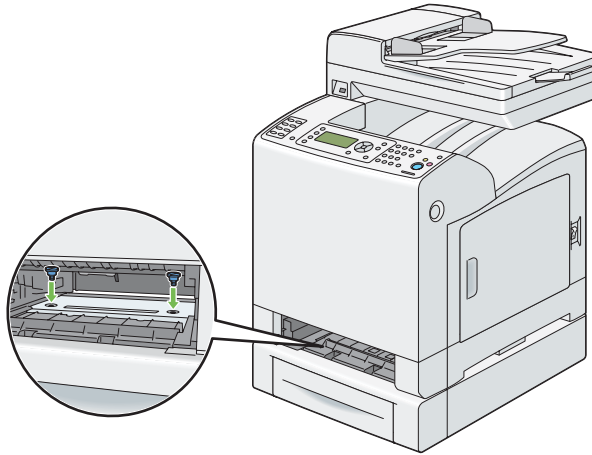
**Precaución:**

Para levantar la impresora se requieren dos personas.

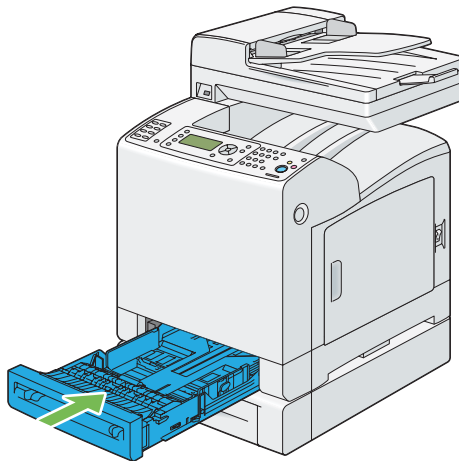
**Precaución:**

Tenga cuidado de no pillarse los dedos cuando baje la impresora sobre la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional.

7. Asegure la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional a la impresora apretando los dos tornillos suministrados con la unidad de cassettes con una moneda u otro objeto similar.



8. Inserte la bandeja de 250 hojas estándar en la impresora, y empújela hasta que se detenga.



Importante:



No aplique fuerza excesiva a la bandeja. Si lo hiciese podría dañar la bandeja o el interior de la impresora.

9. Vuelva a conectar todos los cables de la parte posterior de la impresora y encienda la impresora.

Nota:

La impresora detectará automáticamente la bandeja instalada pero no detectará el tipo de papel.

10. Imprima la página System Settings (Configuración del Sistema) para confirmar que la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional se haya instalado correctamente.





- a Pulse el botón **Sistema**.
- b Seleccione Report/List (Informe/Lista), y después pulse el botón .
- c Seleccione System Settings (Configuración del Sistema), y después pulse el botón .

Se imprimirá la página System Settings (Configuración del Sistema).

11. Confirme que **Tray 2 (Bandeja 2) (250 Sheet Feeder (Alimentador 250 hojas))** se haya listado bajo **Printer Options (Opciones impresora)** en la página System Settings (Configuración del Sistema).

Si la unidad de cassettes no aparece en la lista, apague la impresora, desenchufe el cable de alimentación, y reinstale la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional.

12. Después de cargar papel en la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional, especifique el tipo de papel desde el panel del operador.

- a Pulse el botón **Sistema**.
- b Seleccione Tray Settings (Configuración de bandeja), y después pulse el botón .
- c Seleccione Tray 2 (Bandeja 2), y después pulse el botón .
- d Seleccione Paper Type (Tipo de papel), y después pulse el botón .
- e Seleccione el tipo de papel para la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional, y después pulse el botón .

13. Si instaló la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional después de haber instalado el controlador de impresión, actualice su controlador siguiendo las instrucciones para cada sistema operativo. Si la impresora está en una red, actualice el controlador para cada cliente.

Actualización de su controlador para detectar la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Microsoft® Windows® y el controlador de PCL 6.

<p>Microsoft Windows 7/ Windows 7 x64/ Windows Server 2008 R2 x64</p>	<ol style="list-style-type: none"> Haga clic en Start (Inicio) — Devices and Printers (Dispositivos e impresoras). Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora de la serie Epson AcuLaser CX29 y seleccione Printer properties (Propiedades de impresora). Haga clic en la ficha Options (Opciones), y después haga clic en Get Information from Printer (Obtener información de la impresora). Haga clic en Apply (Aplicar), y después haga clic en OK (Aceptar). Cierre la carpeta Devices and Printers (Dispositivos e impresoras).
<p>Windows Vista/ Windows Vista x64</p>	<ol style="list-style-type: none"> Haga clic en Start (Inicio) — Control Panel (Panel de control) — Hardware and Sound (Hardware y sonido) — Printers (Impresoras). Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora de la serie Epson AcuLaser CX29 y seleccione Properties (Propiedades). Haga clic en la ficha Options (Opciones), y después haga clic en Get Information from Printer (Obtener información de la impresora). Haga clic en Apply (Aplicar), y después haga clic en OK (Aceptar). Cierre la carpeta Printers (Impresoras).
<p>Windows Server 2008/ Windows Server 2008 x64</p>	<ol style="list-style-type: none"> Haga clic en Start (Inicio) — Control Panel (Panel de control) — Printers (Impresoras). Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora de la serie Epson AcuLaser CX29 y seleccione Properties (Propiedades). Haga clic en la ficha Options (Opciones), y después haga clic en Get Information from Printer (Obtener información de la impresora). Haga clic en Apply (Aplicar), y después haga clic en OK (Aceptar). Cierre la carpeta Printers (Impresoras).
<p>Windows XP/ Windows XP x64/ Windows Server 2003/ Windows Server 2003 x64</p>	<ol style="list-style-type: none"> Haga clic en Start (Inicio) (start (inicio) para Windows XP) — Printers and Faxes (Impresoras y faxes). Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora de la serie Epson AcuLaser CX29 y seleccione Properties (Propiedades). Haga clic en la ficha Options (Opciones), y después haga clic en Get Information from Printer (Obtener información de la impresora). Haga clic en Apply (Aplicar), y después haga clic en OK (Aceptar). Cierre la carpeta Printers and Faxes (Impresoras y faxes).

Si la información de la impresora no se actualiza automáticamente después de haber hecho clic en **Get Information from Printer (Obtener información de la impresora)**, siga estos pasos:

1. Haga clic en la ficha **Options (Opciones)**, y después seleccione **Paper Tray Configuration (Configuración de la bandeja de papel)** en **Items (Elementos)**.
2. Seleccione **Two trays (Dos bandejas)** para establecer la unidad de cassettes de 250 hojas de papel opcional in **Paper Tray Configuration (Configuración de la bandeja de papel)**.
3. Haga clic en **Apply (Aplicar)**, y después haga clic en **OK (Aceptar)**.
4. Cierre la carpeta **Printers and Faxes (Impresoras y faxes)** (**Printers (Impresoras)**), o **Devices and Printers (Dispositivos e impresoras)**.

Establecimiento de la configuración inicial en el panel del operador

Cuando encienda por primera vez la impresora, tendrá que establecer el idioma, la región, y la fecha y la hora del reloj.

Cuando encienda la impresora, en el panel LCD aparecerá un asistente. Siga estos pasos para imprimir para configurar la configuración inicial.

Nota:







Si no inicia la configuración de los parámetros iniciales, en el panel LCD aparecerá Ready (Lista) después de tres minutos. Después de esto, podrá realizar la configuración inicial siguiente habilitando Power On Wizard (Asisten. de encen.) en el panel LCD o EpsonNet Config si es necesario. Si desea más información sobre el panel del operador, consulte “Comprensión de los menús de impresora” de la página 243.

Para más información sobre EpsonNet Config, consulte “EpsonNet Config” de la página 55.




1. Aparecerá **Please Select Language (Seleccione el idioma)**. En el idioma que desee utilizar en el panel del operador de la lista desplegable siguiente, y después pulse el botón .

English
Français
Italiano
Deutsch
Español

Nederlands
Português
Русский
Türkçe
Traditional Chinese
Korean

2. Pulse el botón  para iniciar la configuración de la región.
3. Seleccione su región, y después pulse el botón .
4. Seleccione la zona horaria apropiada, y después pulse el botón .
5. Especifique la fecha actual, y después pulse el botón .
6. Especifique la hora actual, y después pulse el botón .
7. Pulse el botón  para configurar el fax.


Si desea omitir la configuración del fax, pulse el botón **Comenzar** para salir del asistente y reinicie la impresora.

8. Introduzca su número de fax, y después pulse el botón .
9. Introduzca un nombre, y después pulse el botón .
10. Pulse el botón  para salir del asistente y reinicie la impresora.

Impresión de una página Configuración del panel

La página Panel Settings (Configuración del Panel) muestra la configuración actual para los menús del panel del operador.

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Report/List (Informe/Lista), y después pulse el botón .

3. Seleccione **Panel Settings** (Configuración del Panel), y después pulse el botón .

Se imprimirá la página **Panel Settings** (Configuración del Panel).

Modo de ahorrador de energía

La impresora tiene una función de ahorro de energía que reduce el consumo de energía durante los períodos de inactividad. Esta función opera en dos modos: el modo Low Power y el modo Sleep. Según se entrega, la impresora cambia al modo Low Power tres minutos después de haberse impreso el último trabajo de impresión. La impresora cambiará al modo Sleep después de otros seis minutos de inactividad. Cuando la impresora está en el modo Low Power, la iluminación de fondo del LCD estará desactivada. En el modo Sleep, se encenderá el botón **Ahorro de energía**. La visualización estará en blanco y no mostrará nada.

La configuración predeterminada en la fábrica de tres minutos (modo Low Power) y seis minutos (modo Sleep) pueden cambiarse dentro del margen de 3 a 60 minutos (modo Low Power) y 1 a 6 minutos (modo Sleep). Cuando reactive la impresora, ésta volverá al estado de preparada para imprimir en unos 30 segundos.

Consulte también:

“Configuración de la opción Temporizador del ahorrador de energía” de la página 321

Salida del modo de ahorrador de energía

La impresora sale automáticamente del modo de ahorrador de energía cuando recibe un trabajo de impresión procedente de un ordenador. Para salir manualmente del modo Low Power, pulse cualquier botón del panel del operador. Para salir del modo Sleep, pulse el botón **Ahorro de energía**.

Nota:

- Al abrir o cerrar una cubierta se causará la salida de la impresora del modo Low Power y del modo Sleep.
- Al abrir o cerrar la cubierta del ADF se causará la salida de la impresora del modo Sleep.
- Cuando la impresora esté en el modo Sleep, no funcionará ninguno de los botones del panel del operador, excepto el botón **Ahorro de energía**. Para utilizar los botones del panel del operador, pulse el botón **Ahorro de energía** a fin de salir del modo Sleep.

Consulte también:

“Configuración de la opción Temporizador del ahorrador de energía” de la página 321

Capítulo 3

Software de gestión de impresora

Controladores de impresión y escaneo

Para acceder a todas las funciones de su impresora, instale los controladores de impresión y escaneo desde el **Software Disc**.

- ❑ Los controladores de impresión permiten que su ordenador e impresora se comuniquen y proporcionan acceso a las funciones de su impresora.
- ❑ Los controladores de escaneo le permitirán escanear imágenes directamente a su ordenador personal y ubicar las imágenes exploradas en una aplicación a través de USB o la red.

Consulte también:

“Instalación del controlador de escaneo” de la página 161

EpsonNet Config

En esta sección se ofrece información sobre EpsonNet Config, un servicio de páginas Web basado en el protocolo de transferencia de hipertexto (HTTP) al que se accede a través de su explorador de Web.

Estas páginas le ofrecen acceso instantáneo al estado de la impresora, y a las opciones de configuración de la misma. Cualquier persona de su red podrá tener acceso a la impresora utilizando su software de explorador de Web. En el modo administrativo, podrá cambiar la configuración de la impresora, establecer sus directorios de fax, y gestionar la configuración de su impresora sin abandonar su ordenador.

Nota:

Los usuarios que no hayan recibido contraseña del administrador podrán todavía ver los parámetros y las opciones de configuración en el modo de usuario. No podrán guardar ni aplicar ningún cambio en la configuración actual.

Creación de una contraseña administrativa

1. Inicie su explorador de Web.

2. Introduzca la dirección IP en el campo **Address (Dirección)** del explorador, y después pulse la tecla **Enter**.
3. Haga clic en la ficha **Properties (Propiedades)**.
4. Haga clic en el panel de navegación izquierdo, desplácese hasta **Security (Seguridad)** y seleccione **Administrator Settings (Parámetros del administrador)**.
5. Seleccione **Enabled (Activado)** para **Administrator Mode (Modo administrativo)**.
6. En el campo **Administrator Login ID (ID de sesión de administrador)**, introduzca un nombre para el administrador.

Nota:

El ID y la contraseña predeterminados están ambos en blanco (NULL).

7. En los campos **Administrator Password (Contraseña del Administrador)** y **Re-enter Password (Contraseña otra vez)**, introduzca una contraseña para el administrador.
8. En el campo **Maximum Login Attempts (Intentos máximos de inicio de sesión)**, introduzca el número de intentos de inicio de sesión permitidos.
9. Haga clic en **Apply (Aplicar)**. Su nueva contraseña habrá quedado establecida y cualquier persona con el nombre y la contraseña de administrador podrá iniciar sesión y cambiar la configuración de la impresora.

Status Monitor (Windows solamente)

Es posible comprobar el estado de la impresora con Status Monitor. Haga doble clic en el icono de impresora Status Monitor de la barra de tareas de la parte inferior derecha de la pantalla. Aparecerá la ventana **Select Printer (Seleccionar impresora)**, que muestra el nombre de la impresora, los puertos de conexión de la impresora, y el estado de la impresora. Compruebe la columna **Status (Estado)** para conocer el estado actual de su impresora.

Botón **Status Settings (Opción de estado)**: Visualiza el cuadro de diálogo **Status Settings (Opción de estado)** y le permite modificar la configuración de Status Monitor.

Haga clic en el nombre de la impresora deseada listada en la ventana **Select Printer (Seleccionar impresora)**. Aparecerá la ventana **Printer Status (Estado de la Impresora)**.

La ventana **Printer Status (Estado de la Impresora)** le alertará cuando haya una advertencia o cuando ocurra un error, por ejemplo, cuando se produzca un atasco de papel o cuando el tóner se esté agotando.

De manera predeterminada, la ventana **Printer Status (Estado de la Impresora)** se abrirá cuando se imprima y ocurra un error. Cuando ocurra un error, el mensaje de error aparecerá en la ventana **Printer Status (Estado de la Impresora)**. Es posible especificar las condiciones para el inicio de la ventana **Printer Status (Estado de la Impresora)** en **Auto start setup (Configuración de inicio automático)**.

Para cambiar la configuración de despliegue para la ventana **Printer Status (Estado de la Impresora)**:

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Microsoft® Windows® XP.

1. Haga clic en **start (inicio) — All Programs (Todos los programas) — EPSON — Status Monitor — Activate Status Monitor**.

Aparecerá la ventana **Select Printer (Seleccionar impresora)**.

2. Haga clic en **Status Settings (Opción de estado)**.

Se abrirá el cuadro de diálogo **Status Settings (Opción de estado)**.

3. Seleccione la ficha **Pop up setting (Configuración emergente)**, y después seleccione el tipo de despliegue en **Auto start setup (Configuración de inicio automático)**.

También puede comprobar el nivel de tóner de su impresora.

El Status Monitor se instala con su controlador de impresión Epson.

Editor de libreta direcciones

El Editor de libreta de direcciones proporciona una interfaz conveniente para modificar las entradas de la libreta de direcciones. Con él podrá crear:

- Entradas de fax
- Entradas de correo electrónico
- Entradas de servidor

Cuando inicie el software, si la impresora está conectada a su ordenador a través de USB o una red, el Editor de libreta de direcciones leerá la libreta de direcciones de la impresora. Puede crear, editar, y eliminar entradas. Después de realizar cambios, podrá guardar la libreta de direcciones actualizada en la impresora o en su ordenador.

El Editor de libreta de direcciones se instala desde el **Software Disc**. Está disponible para Windows y Mac OS® X.

Gestor de escaneo expreso

El Gestor de escaneo expreso maneja trabajos de escaneo enviados desde la impresora a su ordenador a través de USB. Cuando un trabajo de escaneo se envía desde la impresora al ordenador, el Gestor de escaneo expreso administra automáticamente el trabajo de escaneo.

Antes de escanear a su ordenador, inicie el Gestor de escaneo expreso y configure los parámetros de escaneo. Es posible especificar la configuración para el destino de salida.

El Gestor de escaneo expreso puede instalarse desde el **Software Disc**. Está disponible para Windows y Mac OS X.

Consulte también:

“Escaneo” de la página 161

Capítulo 4

Conceptos básicos de red

Descripción general de instalación y configuración de la red

Para instalar y configurar la red:

1. Conecte la impresora a la red utilizando el hardware y los cables recomendados.
2. Encienda la impresora y el ordenador.
3. Imprima la página System Settings (Configuración del Sistema) y guárdela como referencia para la configuración de la red.
4. Instale el software del controlador en el ordenador desde el **Software Disc**. Para la información sobre la instalación del controlador, consulte la sección de este capítulo para el sistema operativo específico que esté utilizando.
5. Configure la dirección TCP/IP de la impresora, que se requiere para identificar la impresora en la red.
 - Sistemas operativos Microsoft® Windows®: Ejecute el instalador del **Software Disc** para establecer automáticamente la dirección IP de la impresora si conecta ésta a una red TCP/IP establecida. También puede establecer manualmente la dirección IP de la impresora en el panel del operador.
 - Sistemas Mac OS® X y Linux: Establezca manualmente la dirección TCP/IP de la impresora en el panel del operador.
6. Imprima una página System Settings (Configuración del Sistema) para verificar la nueva configuración.

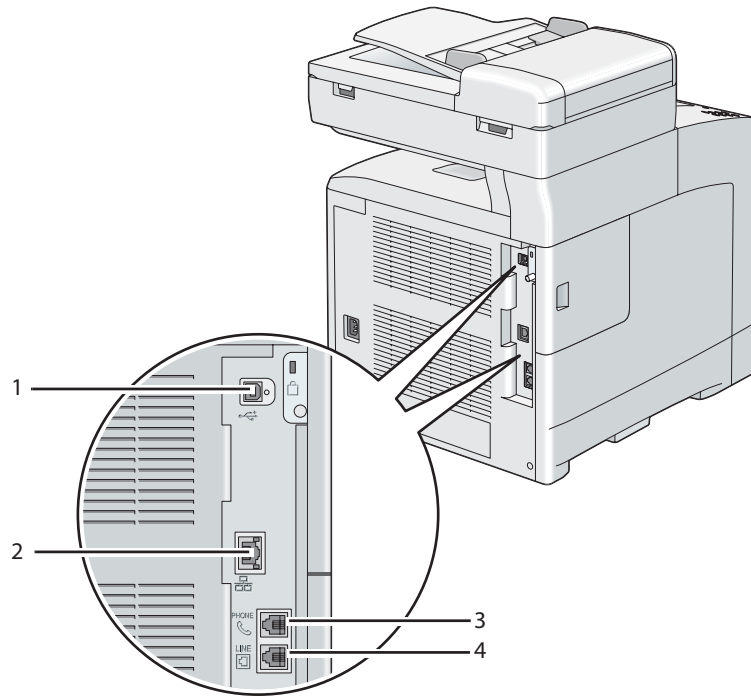
Consulte también:





“Impresión de una página de configuración del sistema” de la página 129

Conexión de su impresora

Los cables de interconexión de la serie Epson AcuLaser CX29 deberán satisfacer los requisitos siguientes:

Tipo de conexión	Especificaciones de conexión
USB	USB 2.0
Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-TX
Conector de toma mural	RJ11
Conector de teléfono	RJ11



1	Puerto USB	
2	Puerto Ethernet	
3	Conector de teléfono	PHONE 
4	Conector de toma mural	LINE 

Conexión de la impresora al ordenador o la red

Conecte la impresora vía Ethernet o USB. La conexión USB es una conexión directa y no se utiliza para conexión de redes. Para conexión de redes se utiliza una conexión Ethernet. Los requisitos de hardware y cableado varían para los diferentes métodos de conexión. El cable Ethernet y el hardware no se incluyen en general con su impresora y deberán adquirirse por separado.

En la tabla siguiente se muestran las características disponibles para cada tipo de conexión.

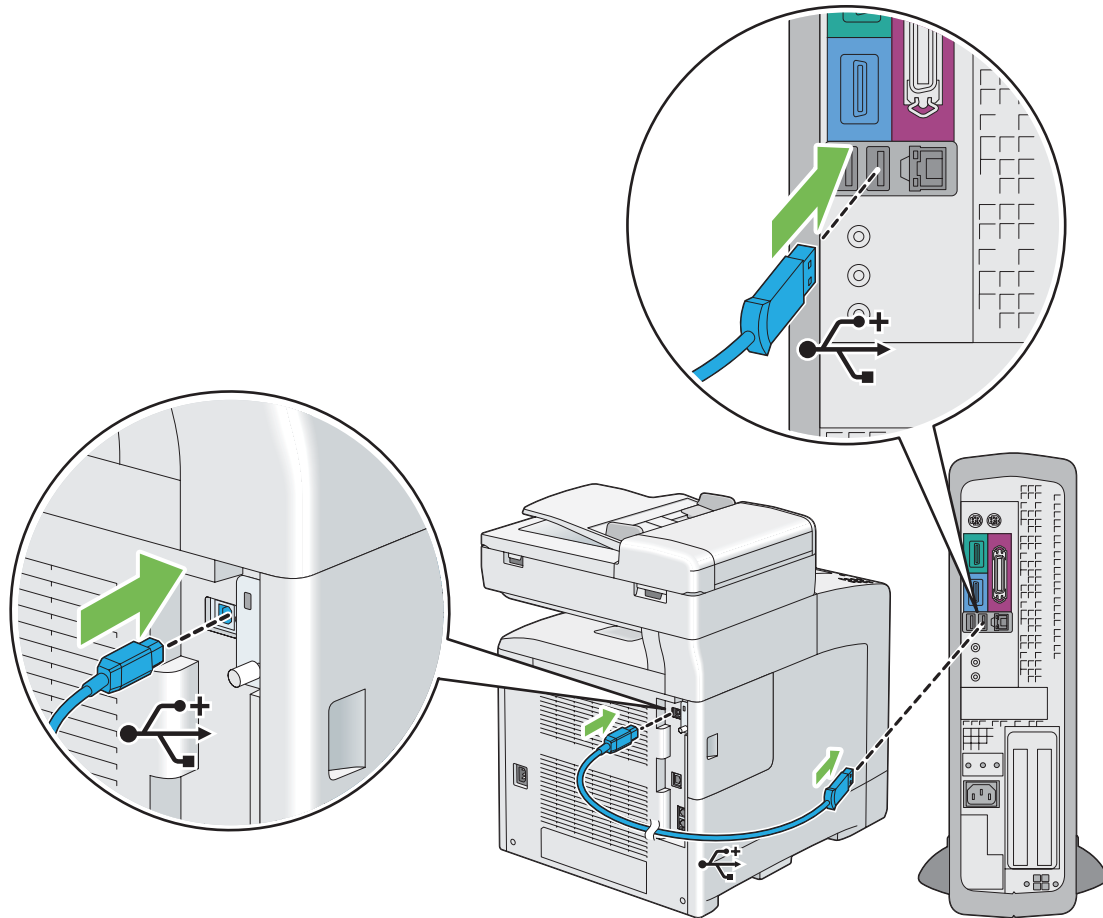
Tipo de conexión	Características disponibles
USB	Cuando conecte a través de USB podrá: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ordenar trabajos de impresión desde un ordenador. <input type="checkbox"/> Escanear e imprimir una imagen en una aplicación. <input type="checkbox"/> Escanear e imprimir de una imagen en una carpeta del ordenador. <input type="checkbox"/> Utilizar el Editor de libreta de direcciones para administrar las entradas de la libreta de direcciones.
Ethernet	Cuando conecte a través de Ethernet podrá: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ordenar trabajos de impresión desde un ordenador de la red. <input type="checkbox"/> Escanear a un ordenador de la red. <input type="checkbox"/> Escanear a correo electrónico <input type="checkbox"/> Utilizar EpsonNet Config para administrar las entradas de la libreta de direcciones.

Conexión USB

Una impresora local está directamente conectada a su ordenador utilizando un cable USB. Si su impresora está conectada a una red en vez de a su ordenador, salte esta sección y vaya a “Conexión a la red” de la página 62.

Para conectar la impresora a un ordenador:

1. Conecte el conector USB más pequeño al puerto USB de la parte posterior de la impresora.



Nota:

Ceróiese de hacer coincidir el sýmbolo USB del cable con el sýmbolo USB de la impresora.

2. Conecte el otro extremo del cable en el puerto USB del ordenador.

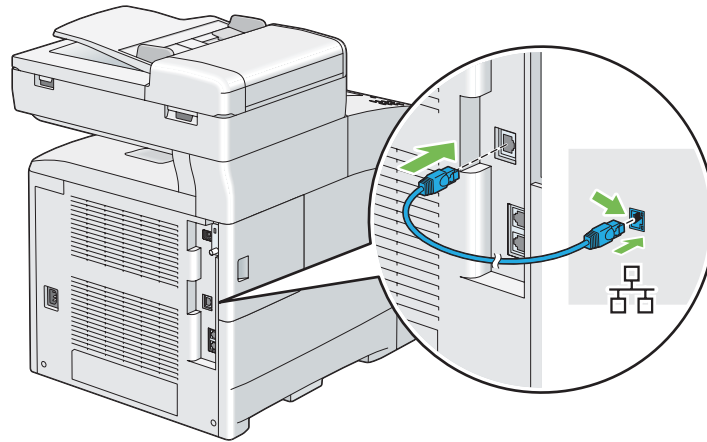
Nota:

No conecte el cable USB de la impresora al puerto USB disponible en el teclado.

Conexión a la red

Para conectar la impresora a una red:

1. Conecte un cable Ethernet.



Para conectar la impresora a la red, conecte un extremo de un cable Ethernet al puerto Ethernet de la parte posterior de la impresora, y el otro extremo a una toma o concentrador LAN.

Establecimiento de la dirección IP

Direcciones TCP/IP e IP

Si su ordenador está en una red grande, póngase en contacto con el administrador de la red para solicitarle información sobre las direcciones TCP/IP apropiadas y la configuración adicional del sistema.

Si está creando su propia red de área local pequeña o va a conectar la impresora directamente a su ordenador utilizando Ethernet, siga el procedimiento para establecer automáticamente la dirección IP de la impresora.

Los ordenadores y las impresoras utilizan principalmente protocolos TCP/IP para comunicarse a través de una red Ethernet. Con protocolos TCP/IP, cada impresora y ordenador deben tener una dirección IP exclusiva. Es importante que las direcciones sean similares, pero no iguales; solamente el último dígito tiene que ser diferente. Por ejemplo, su impresora puede tener la dirección 192.168.1.2 y su ordenador la dirección 192.168.1.3. Otro dispositivo puede tener la dirección 192.168.1.4.

Muchas redes poseen un servidor de protocolo de configuración dinámica de host (DHCP). Un servidor de DHCP programa automáticamente una dirección IP en cada ordenador e impresora de la red que está configurada para utilizar DHCP. Un servidor de DHCP está incorporado en la mayoría de los enrutadores de cable y línea de abonado digital (DSL). Si utiliza un enrutador de cable o DSL, consulte la documentación del enrutador para ver la información sobre la dirección IP.

Establecimiento automático de la dirección IP de la impresora

Si la impresora está conectada a una red TCP/IP pequeña establecida sin servidor de DHCP, utilice el instalador del **Software Disc** para detectar o asignar una dirección IP a su impresora. Para más instrucciones, inserte el **Software Disc** en la unidad de CD/DVD de su ordenador. Después de iniciarse el instalador, siga las instrucciones para la instalación.

Nota:

Para que el instalador funcione automáticamente, la impresora deberá estar conectada a una red TCP/IP establecida.



Métodos dinámicos de establecimiento de la dirección IP de la impresora

Existen dos protocolos disponibles para establecer dinámicamente la dirección IP de la impresora:

- DHCP (activado de manera predeterminada)
- AutoIP


Puede activar/desactivar ambos protocolos utilizando el panel del operador, o usar EpsonNet Config para activar/desactivar DHCP.






Nota:

*Puede imprimir un informe que incluya la dirección IP de la impresora. En el panel del operador, pulse el botón **Sistema**, seleccione Report/List (Informe/Lista), pulse el botón , seleccione System Settings (Configuración del Sistema), y después pulse el botón . La dirección IP se listará en la página System Settings (Configuración del Sistema).*

Uso del panel del operador

Para activar/desactivar el protocolo DHCP o AutoIP:

1. En el panel del operador, pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menú Administrador), y después pulse el botón .

3. Seleccione **Wired Network** (Red cableada), y después pulse el botón .
4. Seleccione **TCP/IP**, y después pulse el botón .
5. Seleccione **IPv4**, y después pulse el botón .
6. Seleccione **Get IP Address** (Obtener dirección IP), y después pulse el botón .
7. Seleccione **DHCP / Autonet**, y después pulse el botón .

Uso de EpsonNet Config

Para activar/desactivar el protocolo DHCP:

1. Inicie su explorador de Web.
2. Introduzca la dirección IP en el campo **Address (Dirección)** del explorador, y después pulse la tecla **Enter**.
3. Seleccione **Properties (Propiedades)**.
4. Seleccione la carpeta **Protocol Settings (Parámetros de protocolo)** del panel de navegación izquierdo.
5. Seleccione **TCP/IP**.
6. En el campo **Get IP Address (Obtener dirección IP)**, seleccione la opción **DHCP / Autonet (DHCP/Autonet)**.
7. Haga clic en el botón **Apply (Aplicar)**.

Asignación de una dirección IP (para el modo IPv4)

Nota:









- Cuando asigne manualmente una dirección IP en el modo **IPv6**, utilice la *EpsonNet Config*. Para visualizar la *EpsonNet Config*, utilice la dirección local de enlace. Para comprobar una dirección local de enlace, consulte “Impresión y comprobación de la página Configuración del sistema” de la página 68 en la página 68.
- La asignación de una dirección IP se considera una función avanzada y normalmente la realiza un administrador del sistema.

- ❑ *Dependiendo de la clase de dirección, el margen de asignación de dirección IP puede ser diferente. En la clase A, por ejemplo, se asignará una dirección IP en el margen de 0.0.0.0 a 127.255.255.255. Para la asignación de direcciones IP, póngase en contacto con el administrador de su sistema.*

Puede asignar la dirección IP utilizando el panel del operador.


1. Encienda la impresora.

Cerchiórese de que el mensaje `Ready (Lista)` haya aparecido en el panel LCD.


2. En el panel del operador, pulse el botón **Sistema**.
3. Seleccione `Admin Menu (Menú Administrador)`, y después pulse el botón .
4. Seleccione `Wired Network (Red cableada)`, y después pulse el botón .
5. Seleccione `TCP/IP`, y después pulse el botón .
6. Seleccione `IPv4`, y después pulse el botón .
7. Seleccione `Get IP Address (Obtener dirección IP)`, y después pulse el botón .
8. Seleccione `Panel`, y después pulse el botón .
9. Cerchiórese de que aparezca el mensaje `This Settings Becomes Effective after Restart`, y después pulse cualquier botón.
10. Pulse el botón  para seleccionar `IP Address (Dirección IP)`, y después pulse el botón .

El cursor se ubicará en el primer octeto de la dirección IP.


11. Introduzca el valor de la dirección IP utilizando el teclado numérico.

12. Pulse el botón .

El cursor se moverá al octeto siguiente.

13. Repita los pasos 11 y 12 para establecer todos los dígitos de la dirección IP, y después pulse el botón .

14. Cerchiórese de que aparezca el mensaje `This Settings Becomes Effective after Restart`, y después pulse cualquier botón.


15. Pulse el botón ▼ para seleccionar `Subnet Mask (Máscara Subred)`, y después pulse el botón .

El cursor se ubicará en el primer octeto de la máscara de subred.


16. Introduzca el valor de la máscara de subred utilizando el teclado numérico.

17. Pulse el botón ►.

El cursor se moverá al octeto siguiente.

18. Repita los pasos 16 y 17 para establecer la máscara de subred, y después pulse el botón .

19. Cerciórese de que aparezca el mensaje `This Settings Becomes Effective after Restart`, y después pulse cualquier botón.


20. Pulse el botón ▼ para seleccionar `Gateway Address (Dirección de puerta de enlace)`, y después pulse el botón .

El cursor se ubicará en el primer octeto de la dirección pasarela.

21. Introduzca el valor de la dirección pasarela utilizando el teclado numérico.

22. Pulse el botón ►.

El cursor se moverá al octeto siguiente.

23. Repita los pasos 21 y 22 para establecer la dirección pasarela, y después pulse el botón .

24. Cerciórese de que aparezca el mensaje `This Settings Becomes Effective after Restart`, y después pulse cualquier botón.

25. Apague y vuelva a encender la impresora.

Consulte también:

“Panel del operador” de la página 30

Verificación de la configuración de IP

Puede confirmar la configuración imprimiendo el informe de configuración del sistema o utilizando el comando Ping.

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP.

1. Imprima la página System Settings (Configuración del Sistema).
2. Observe bajo el encabezamiento de **IPv4** de la página System Settings (Configuración del Sistema) para asegurarse de que la dirección IP, la máscara de subred, y la pasarela sean correctas.

Para verificar si la impresora está activa en la red, ejecute el comando Ping en su ordenador.

1. Haga clic en **start (inicio)**, y seleccione **Run (Ejecutar)**.
2. Introduzca **cmd**, y después haga clic en **OK (Aceptar)**.

Se visualizará una ventana negra.



3. Introduzca **ping xx.xx.xx.xx** (donde **xx.xx.xx.xx** es la dirección IP de su impresora), y después pulse la tecla **Enter**.
4. La respuesta de la dirección IP indica que la impresora está activa en la red.

Consulte también:

“Impresión y comprobación de la página Configuración del sistema” de la página 68

Impresión y comprobación de la página Configuración del sistema

Imprima la página System Settings (Configuración del Sistema) y compruebe la dirección IP de su impresora utilizando el panel del operador.

1. En el panel del operador, pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione **Report/List** (Informe/Lista), y después pulse el botón .
3. Seleccione **System Settings** (Configuración del Sistema), y después pulse el botón .

Se imprimirá la página System Settings (Configuración del Sistema).

4. Confirme la dirección IP al lado de **IP Address (Dirección IP)** bajo **Network (Wired) (Red cableada)** en la página System Settings (Configuración del Sistema). Si la dirección IP es **0.0.0.0**, espere algunos minutos para que se resuelva automáticamente la dirección IP, y después vuelva a imprimir la página System Settings (Configuración del Sistema).



Si la dirección IP no se resuelve automáticamente, consulte “Asignación de una dirección IP (para el modo IPv4)” de la página 65.

Instalación del controlador de impresión en ordenadores funcionando con Windows

Identificación del estado de preinstalación del controlador de impresión (para establecimiento de conexión a la red)

Antes de instalar el controlador de impresión en su ordenador, imprima la página System Settings (Configuración del Sistema) para comprobar la dirección IP de su impresora.

Panel del operador

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione **Report/List** (Informe/Lista), y después pulse el botón .
3. Seleccione **System Settings** (Configuración del Sistema), y después pulse el botón .

Se imprimirá la página System Settings (Configuración del Sistema).

4. Busque la dirección IP bajo **Network (Wired) (Red cableada)** en la página System Settings (Configuración del Sistema).

Si la dirección IP es **0.0.0.0**, espere algunos minutos para que se resuelva automáticamente la dirección IP, y después vuelva a imprimir la página System Settings (Configuración del Sistema).

Si la dirección IP no se resuelve automáticamente, consulte “Asignación de una dirección IP (para el modo IPv4)” de la página 65.

Desactivación del firewall antes de instalar su impresora

Nota:

Para Windows XP, tiene que estar instalado el Service Pack 2 o 3.

Si está utilizando uno de los sistemas operativos siguientes, tendrá que desactivar el firewall antes de instalar el software de la impresora Epson.

- Windows 7
- Windows Vista
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2008
- Windows XP

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP.

1. Haga clic en **start (inicio) — Help and Support (Ayuda y soporte técnico)**.

Nota:

*Para los sistemas operativos Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 y Windows 7, si utiliza **Online Help (Ayuda en línea)**, cambie a **Offline Help (Ayuda fuera de línea)** en la ventana **Windows Help and Support (Ayuda y soporte técnico de Windows)**.*

2. Pulse el cuadro **Search (Buscar)**, introduzca **firewall** y después después la tecla **Enter**.

En la lista, haga clic en **Turn Windows Firewall on or off (Activar o desactivar Firewall de Windows)** y después siga las instrucciones de la pantalla.

Active el firewall después de finalizar la instalación del software de la impresora Epson.

Inserción del Software Disc

Para la instalación del controlador de impresión PCL

1. Inserte el **Software Disc** en su ordenador para iniciar **Easy Install**.

Nota:

*Si el Software Disc no se inicia automáticamente, haga clic en **Start (Inicio) (start (inicio)** para Windows XP) — **All Programs (Todos los programas)** (para Windows Vista y Windows 7) — **Accessories (Accesorios)** (para Windows Vista y Windows 7) — **Run (Ejecutar)**, y después introduzca **D:\setup.exe** (donde D es la letra de la unidad), y después haga clic en **OK (Aceptar)**.*

Para la instalación del controlador de impresión PostScript

1. Inserte el **Software Disc** en su ordenador.

Establecimiento de conexión USB

Para la instalación del controlador de impresión PCL

1. Encienda la impresora.
2. Haga clic en **Easy Install**.

Aparecerá **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (CONTRATO DE LICENCIA DE SOFTWARE)**.

3. Si está de acuerdo con los términos del **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (CONTRATO DE LICENCIA DE SOFTWARE)**, seleccione **Agree (Acepto)** y después haga clic en **Next (Siguiete)**.

Se iniciará **Easy Install Navi**.

4. Haga clic en **Installing Driver and Software (Instalación de controladores y software de impresora)**.
5. Haga clic en **Print/Fax Driver (Controlador de impresora/Controlador FAX)**.
6. Haga clic en **Connect via USB (Conectado a USB)**.
7. Siga los procedimientos descritos en la Ayuda para instalar el controlador de impresión.

Impresión con USB

Una impresora personal es una impresora conectada a su ordenador o a un servidor de impresión utilizando USB. Si su impresora está conectada a una red y no a su ordenador, consulte “Configuración de la conexión a la red” de la página 72.

Para la instalación del controlador de impresión PostScript

Los usuarios de Windows deberán leer la *Guía del usuario de PostScript* para obtener información sobre cómo instalar el controlador de impresión.

Configuración de la conexión a la red

Nota:

- ❑ Para utilizar esta impresora en un entorno Linux, necesitará instalar un controlador Linux. Para más información sobre cómo realizar la instalación y utilizar esto, consulte también “Instalación del controlador de impresión en ordenadores funcionando con Linux (CUPS)” de la página 80.
- ❑ Cuando utilice una unidad de CD en un entorno Linux, necesitará montar el CD de acuerdo con el entorno de su sistema. Las cadenas de comandos son `mount/media/CD-ROM`.

Para la instalación del controlador de impresión PCL

1. Encienda la impresora.
2. Haga clic en **Easy Install**.

Aparecerá **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (CONTRATO DE LICENCIA DE SOFTWARE)**.

3. Si está de acuerdo con los términos del **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (CONTRATO DE LICENCIA DE SOFTWARE)**, seleccione **Agree (Acepto)** y después haga clic en **Next (Siguiete)**.

Se iniciará **Easy Install Navi**.

4. Haga clic en **Installing Driver and Software (Instalación de controladores y software de impresora)**.
5. Haga clic en **Print/Fax Driver (Controlador de impresora/Controlador FAX)**.
6. Seleccione configuración **Standard (Estándar)** o **Custom (Personalizado)**.
7. Siga las instrucciones que aparezcan en pantalla para instalar el controlador de impresión.

Para la instalación del controlador de impresión PostScript

Los usuarios de Windows deberán leer la *Guía del usuario de PostScript* para obtener información sobre cómo instalar el controlador de impresión.

Configuración para impresión compartida

Puede compartir su nueva impresora en la red utilizando el **Software Disc** que viene con su impresora, o utilizando el método de punto a punto de Microsoft. Sin embargo, si utiliza el método de Microsoft, pueden no estar disponibles funciones tales como el Status Monitor y otras utilidades de impresora, que se instalan con el **Software Disc**.

Si desea utilizar la impresora en una red, compártala e instale sus controladores en todos los ordenadores de la red.

Nota:

Para la impresión compartida necesitará adquirir un cable Ethernet.

Para Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, y Windows Server 2003 x64 Edition

1. Haga clic en **Start (Inicio)** (**start (inicio)** para Windows XP) — **Printers and Faxes (Impresoras y faxes)**.
2. Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y seleccione **Properties (Propiedades)**.
3. En la ficha **Sharing (Compartir)**, seleccione el botón de opción **Share this printer (Compartir esta impresora)**, y después escriba el nombre en el cuadro de texto **Share name (Nombre del recurso compartido)**.
4. Haga clic en **Additional Drivers (Controladores adicionales)** y seleccione los sistemas operativos de todos los clientes de la red que impriman en la impresora.
5. Haga clic en **OK (Aceptar)**.

Si faltan archivos, se le indicará que inserte el CD del sistema operativo del servidor.

6. Haga clic en **Apply (Aplicar)**, y después haga clic en **OK (Aceptar)**.

Para Windows Vista y Windows Vista 64-bit Edition

1. Haga clic en **Start (Inicio)** — **Control Panel (Panel de control)** — **Hardware and Sound (Hardware y sonido)** — **Printers (Impresoras)**.
2. Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y seleccione **Sharing (Uso compartido)**.

3. Haga clic en **Change sharing options (Cambiar opciones de uso compartido)**.

Aparecerá el mensaje **Windows needs your permission to continue (Windows necesita su permiso para continuar)**.

4. Haga clic en **Continue (Continuar)**.
5. Seleccione la casilla de verificación **Share this printer (Compartir esta impresora)**, y después escriba un nombre en **Share name (Nombre del recurso compartido)**.
6. Haga clic en **Additional Drivers (Controladores adicionales)** y seleccione los sistemas operativos de todos los clientes de la red que impriman en la impresora.
7. Haga clic en **OK (Aceptar)**.
8. Haga clic en **Apply (Aplicar)**, y después haga clic en **OK (Aceptar)**.

Para Windows Server 2008 y Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Haga clic en **Start (Inicio) — Control Panel (Panel de control) — Printers (Impresoras)**.
2. Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y seleccione **Sharing (Uso compartido)**.
3. Seleccione la casilla de verificación **Share this printer (Compartir esta impresora)**, y después escriba un nombre en **Share name (Nombre del recurso compartido)**.
4. Haga clic en **Additional Drivers (Controladores adicionales)** y seleccione los sistemas operativos de todos los clientes de la red que impriman en la impresora.
5. Haga clic en **OK (Aceptar)**.
6. Haga clic en **Apply (Aplicar)**, y después haga clic en **OK (Aceptar)**.

Para Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, y Windows Server 2008 R2

1. Haga clic en **Start (Inicio) — Devices and Printers (Dispositivos e impresoras)**.
2. Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y seleccione **Printer properties (Propiedades de impresora)**.

3. En la ficha **Sharing (Compartir)**, seleccione **Share this printer (Compartir esta impresora)**, y después escriba un nombre en el cuadro de texto **Share name (Nombre del recurso compartido)**.
4. Haga clic en **Additional Drivers (Controladores adicionales)** y seleccione los sistemas operativos de todos los clientes de la red que impriman en la impresora.
5. Haga clic en **OK (Aceptar)**.
6. Haga clic en **Apply (Aplicar)**, y después haga clic en **OK (Aceptar)**.

Para confirmar que la impresora esté adecuadamente compartida:

- Cerciórese de que la impresora objeto de la carpeta **Printers (Impresoras), Printers and Faxes (Impresoras y faxes)** o **Devices and Printers (Dispositivos e impresoras)** esté compartida. El icono de recurso compartido se muestra bajo el icono de la impresora.
- Seleccione **Network (Red)** o **My Network Places (Mis sitios de red)**. Busque el nombre del servidor y el nombre del recurso compartido que haya asignado a la impresora.

Ahora que la impresora está compartida, podrá instalar la impresora en clientes de la red utilizando el método de punto a punto.

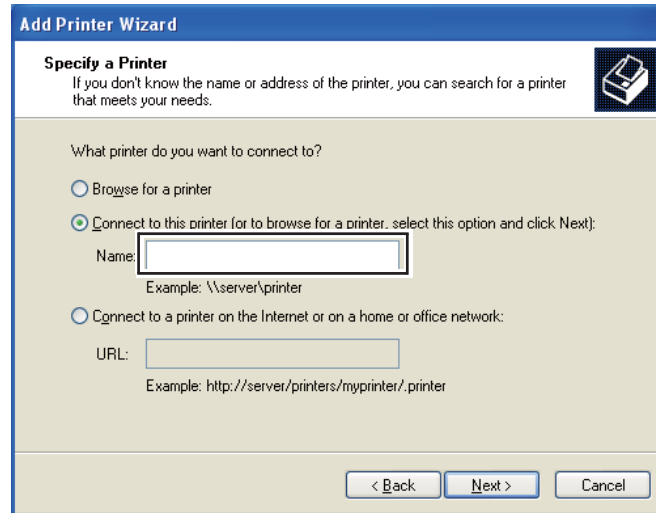
Punto a punto

Si utiliza el método de punto a punto, el controlador de impresión se instalará plenamente en cada equipo cliente. Los clientes de la red retienen el control de las modificaciones del controlador. El equipo cliente maneja el proceso de los trabajos de impresión.

Para Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, y Windows Server 2003 x64 Edition

1. Haga clic en **start (inicio) (Start (Inicio)** para Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition) — **Printers and Faxes (Impresoras y faxes)**.
2. Haga clic en **Add a printer (Agregar una impresora) (Add Printer (Agregar impresora)** para Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition) para iniciar el **Add Printer Wizard (Asistente para agregar impresoras)**.
3. Haga clic en **Next (Siguiente)**.

4. Seleccione **A network printer, or a printer attached to another computer (Una impresora de red o una impresora conectada a otro equipo)**, y después haga clic en **Next (Siguiente)**. Si la impresora no está en la lista, introduzca la ruta de acceso de la impresora en el cuadro de texto.



Por ejemplo: \\[nombre de host del servidor][nombre de la impresora compartida]

El nombre de host del servidor es el nombre del equipo servidor que lo identifica en la red. El nombre de la impresora compartida es el nombre asignado durante el proceso de instalación del servidor.

5. Haga clic en **Browse for a printer (Buscar una impresora)**, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.
6. Seleccione la impresora, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.

Si ésta es una nueva impresora, es posible que se le indique que instale un controlador de impresión. Si no hay controlador disponible en el sistema, tendrá que especificar la ruta de acceso a controladores disponibles.

7. Seleccione **Yes (Sí)** si desea establecer esta impresora como impresora predeterminada, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.

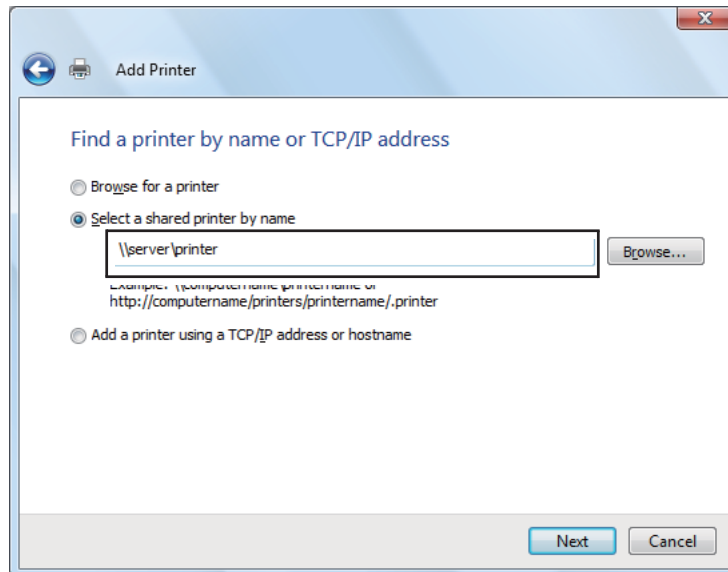
Si desea verificar la instalación, haga clic en **Yes (Sí)** para imprimir una página de prueba.

8. Haga clic en **Finish (Finalizar)**.

Cuando la página de prueba se imprima con éxito, habrá finalizado la instalación.

Para Windows Vista y Windows Vista 64-bit Edition

1. Haga clic en **Start (Inicio) — Control Panel (Panel de control) — Hardware and Sound (Hardware y sonido) — Printers (Impresoras)**.
2. Haga clic en **Add a Printer (Agregar una impresora)** para iniciar el asistente **Add Printer (Agregar impresora)**.
3. Seleccione **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth)**, y después haga clic en **Next (Siguiente)**. Si la impresora está en la lista, seleccione la impresora y haga clic en **Next (Siguiente)**, o seleccione **The printer that I want isn't listed (La impresora deseada no está en la lista)** e introduzca la ruta de acceso de la impresora en **Select a shared printer by name (Seleccionar una impresora compartida por nombre)** y haga clic en **Next (Siguiente)**.



Por ejemplo: \\[nombre de host del servidor]\[nombre de la impresora compartida]

El nombre de host del servidor es el nombre del equipo servidor que lo identifica en la red. El nombre de la impresora compartida es el nombre asignado durante el proceso de instalación del servidor.

4. Si ésta es una nueva impresora, es posible que se le indique que instale un controlador de impresión. Si no hay controlador disponible en el sistema, tendrá que especificar la ruta de acceso a controladores disponibles.

5. Seleccione **Yes (Sí)** si desea establecer esta impresora como impresora predeterminada, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.
6. Si desea verificar la instalación, haga clic en **Print a test page (Imprimir una página de prueba)**.
7. Haga clic en **Finish (Finalizar)**.

Cuando la página de prueba se imprima con éxito, habrá finalizado la instalación.

Para Windows Server 2008 y Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Haga clic en **Start (Inicio) — Control Panel (Panel de control) — Printers (Impresoras)**.
2. Haga clic en **Add a Printer (Agregar una impresora)** para iniciar el asistente **Add Printer (Agregar impresora)**.
3. Seleccione **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth)**, y después haga clic en **Next (Siguiente)**. Si la impresora está en la lista, seleccione la impresora y haga clic en **Next (Siguiente)**, o seleccione **The printer that I want isn't listed (La impresora deseada no está en la lista)** e introduzca la ruta de acceso a la impresora en **Select a shared printer by name (Seleccionar una impresora compartida por nombre)** y haga clic en **Next (Siguiente)**.

Por ejemplo: \\[nombre de host del servidor]\[nombre de la impresora compartida]

El nombre de host del servidor es el nombre del equipo servidor que lo identifica en la red. El nombre de la impresora compartida es el nombre asignado durante el proceso de instalación del servidor.

4. Si ésta es una nueva impresora, es posible que se le indique que instale un controlador de impresión. Si no hay controlador disponible en el sistema, tendrá que proporcionar una ruta de acceso a controladores disponibles.
5. Seleccione **Yes (Sí)** si desea establecer esta impresora como impresora predeterminada, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.
6. Si desea verificar la instalación, haga clic en **Print a test page (Imprimir una página de prueba)**.
7. Haga clic en **Finish (Finalizar)**.

Cuando la página de prueba se imprima con éxito, habrá finalizado la instalación.

Para Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, y Windows Server 2008 R2

1. Haga clic en **Start (Inicio) — Devices and Printers (Dispositivos e impresoras)**.
2. Haga clic en **Add a Printer (Agregar una impresora)** para iniciar el asistente **Add Printer (Agregar impresora)**.
3. Seleccione **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth)**. Si la impresora está en la lista, seleccione la impresora y haga clic en **Next (Siguiente)**, o seleccione **The printer that I want isn't listed (La impresora deseada no está en la lista)**. Haga clic en **Select a shared printer by name (Seleccionar una impresora compartida por nombre)** e introduzca la ruta de acceso de la impresora en el cuadro de texto, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.

Por ejemplo: \\[nombre de host del servidor]\[nombre de la impresora compartida]

El nombre de host del servidor es el nombre del equipo servidor que lo identifica en la red. El nombre de la impresora compartida es el nombre asignado durante el proceso de instalación del servidor.

4. Si ésta es una nueva impresora, es posible que se le indique que instale un controlador de impresión. Si no hay controlador disponible en el sistema, tendrá que proporcionar la ruta de acceso al controlador disponible.
5. Confirme el nombre de la impresora, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.
6. Seleccione **Yes (Sí)** si desea establecer esta impresora como impresora predeterminada, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.
7. Si desea verificar la instalación, haga clic en **Print a test page (Imprimir una página de prueba)**.
8. Haga clic en **Finish (Finalizar)**.

Cuando la página de prueba se imprima con éxito, habrá finalizado la instalación.

Instalación del controlador de impresión en ordenadores funcionando con Mac OS X

Para obtener información sobre cómo instalar el controlador de impresión, consulte la *Guía del usuario de PostScript*.

Instalación del controlador de impresión en ordenadores funcionando con Linux (CUPS)

En esta sección se ofrece información para la instalación o la configuración del controlador de impresión con CUPS (Common UNIX Printing System (Sistema de impresión común de Unix)) en Red Hat® Enterprise Linux® 4 WS/5 Client o SUSE® Linux Enterprise Desktop 10/11.

Instalación del controlador de impresión

Nota:

- ❑ El controlador de impresión **Epson-AcuLaser_CX29-x.x-y.noarch.rpm** se incluye en la carpeta **Linux** de la carpeta **Common** del **Software Disc**.
- ❑ En el nombre de archivo, “x.x” representa el número de versión e “y” representa el número de publicación.

Para Red Hat Enterprise Linux 4 WS/5 Client

Importante:

Antes de instalar el controlador de impresión en Red Hat Enterprise Linux 4, confirme que haya aplicado la actualización 8 o superior a su sistema operativo. Con respecto a la actualización de su sistema, consulte a su distribuidor Linux.

1. Haga doble clic en **Epson-AcuLaser_CX29-x.x-y.noarch.rpm** del Software Disc.
2. Introduzca la contraseña de administrador.
3. Haga clic en **Continue** de la ventana **Completed System Preparation**.

Se iniciará la instalación. Cuando haya terminado la instalación, la ventana se cerrará automáticamente.

Para SUSE Linux Enterprise Desktop 10

1. Haga doble clic en **Epson-AcuLaser_CX29-x.x-y.noarch.rpm** del disco del *Software*.
2. Introduzca la contraseña de administrador, y haga clic en **Install**.

Se iniciará la instalación. Cuando haya terminado la instalación, la ventana se cerrará automáticamente.

Para SUSE Linux Enterprise Desktop 11

1. Haga doble clic en **Epson-AcuLaser_CX29-x.x-y.noarch.rpm** del disco del *Software*.
2. Introduzca la contraseña de administrador, y haga clic en **Continue**.

Se iniciará la instalación. Cuando haya terminado la instalación, la ventana se cerrará automáticamente.

Configuración de la cola

Para ejecutar la impresión, tendrá que configurar la cola de impresión en su estación de trabajo.

Nota:

Cuando haya finalizado la configuración de la cola, podrá imprimir trabajos desde las aplicaciones. Inicie el trabajo de impresión desde la aplicación, y especifique la cola en el cuadro de diálogo. Sin embargo, es posible que sólo pueda imprimir desde la cola predeterminada dependiendo de la aplicación (por ejemplo, Mozilla). En estos casos, antes de iniciar la impresión, establezca la cola que desee para imprimir como cola predeterminada. Si desea información sobre la especificación de la cola predeterminada, consulte también “Configuración de la cola predeterminada” de la página 85.

Para Red Hat Enterprise Linux 4 WS/5 Client

1. Abra la URL “**http://localhost:631**” utilizando un explorador de Web.
2. Haga clic en **Administration**.
3. Introduzca **root** como nombre de usuario, e introduzca la contraseña de administrador.
4. Haga clic en **Add Printer**.

Introduzca el nombre de la impresora en **Name** de la ventana **Add New Printer**, y haga clic en **Continue**.

Es posible especificar opcionalmente la ubicación y la descripción de la impresora para mayor información.

Para conexiones de red:

- a Seleccione **LPD/LPR Host or Printer** del menú **Device**, y haga clic en **Continue**.
- b Introduzca la dirección IP de la impresora en **Device URI**.
- c Formato: **lpd://xxx.xxx.xxx.xxx** (la dirección IP de la impresora)

Para conexiones USB con Red Hat Enterprise Linux 4 WS:

- a Seleccione **USB Printer #1** del menú **Device**.

Para conexiones USB con Red Hat Enterprise Linux 5 Client:

- a Seleccione **Epson AcuLaser CX29 USB #1** o **Epson AcuLaser CX29** del menú **Device**.

5. Seleccione **Epson** del menú **Make**, y haga clic en **Continue**.
6. Seleccione **Epson AcuLaser CX29** del menú **Model**, y haga clic en **Continue**.

Aparecerá el mensaje **Printer Epson AcuLaser CX29 has been added successfully..**

La configuración habrá finalizado.

Para SUSE Linux Enterprise Desktop 10

1. Seleccione **Computer — More Applications...** y seleccione **YaST** en el explorador de la aplicación.
2. Introduzca la contraseña de administrador.

Se activará **YaST Control Center**.

3. Seleccione **Hardware** en **YaST Control Center**, y seleccione **Printer**.

4. Se activará **Printer setup: Autodetected printers**.

Para conexiones de red:

- a Haga clic en **Add**.
- b Seleccione **Network Printers** como **Printer Type**, y haga clic en **Next**.
- c Seleccione **Print via LPD-Style Network Server** como **Printer Type**, y haga clic en **Next**.
- d Introduzca la dirección IP de la impresora en **Host name of the printer server**.
- e Introduzca el nombre de la cola de la impresora en **Name of the remote queue**, y haga clic en **Next**.
- f Introduzca el nombre de la impresora en **Name for printing**.

Nota:

*No es necesario especificar **Description of Printer** ni **Location of Printer**.*

- g Seleccione la casilla de verificación **Do Local Filtering**, y haga clic en **Next**.
- h Seleccione **Epson** como **Select manufacturer**. Seleccione **Epson AcuLaser CX29** como **Select Model**, y haga clic en **Next**.
- i Confirme la configuración de **Edit configuration**, y haga clic en **OK**.

Para conexiones USB:

- a Seleccione **Epson AcuLaser CX29 on USB (//Epson/AcuLaser CX29 or /dev/usb/lp*)** como **Available are**, y haga clic en **Configure...**
- b Confirme la configuración de **Edit configuration**, y haga clic en **OK**.

5. Haga clic en **Finish**.

Para SUSE Linux Enterprise Desktop 11

1. Seleccione **Computer — More Applications...**, y seleccione **YaST** en el explorador de la aplicación.
2. Introduzca la contraseña de administrador.

Se activará **YaST Control Center**.

3. Seleccione **Hardware** en **YaST Control Center**, y seleccione **Printer**.

Se abrirá el cuadro de diálogo **Printer Configurations**.

Para conexiones de red:

- a Haga clic en **Add**.

Se abrirá el cuadro de diálogo **Add New Printer Configuration**.

- b Haga clic en **Connection Wizard**.

Se abrirá el cuadro de diálogo **Connection Wizard**.

- c Seleccione **Line Printer Daemon (LPD) Protocol** desde **Access Network Printer or Printserver Box via**.

- d Introduzca la dirección IP de la impresora en **IP Address or Host Name:**.

- e Seleccione **Epson** en **Select the printer manufacturer:**.

.

- f Haga clic en **OK**.

Aparecerá el cuadro de diálogo **Add New Printer Configuration**.

- g Seleccione **Epson AcuLaser CX29 vx.x [Epson/AcuLaser_CX29.ppd.gz]** de la lista **Search for Drivers:**.

Nota:

*Es posible especificar el nombre de la impresora en **Set Name:**.*

- h Confirme la configuración, y haga clic en **OK**.

Para conexiones USB:

- a Haga clic en **Add**.

Se abrirá el cuadro de diálogo **Add New Printer Configuration**.

El nombre de la impresora se mostrará en la lista **Determine Connection**.

- b Seleccione **Epson AcuLaser CX29 vx.x [Epson/AcuLaser_CX29.ppd.gz]** de la lista **Search for Drivers:**.

Nota:

Es posible especificar el nombre de la impresora en **Set Name:**.

Configuración de la cola predeterminada

Para Red Hat Enterprise Linux 4 WS/5 Client

1. Seleccione **Applications — System Tools — Terminal**.
2. Introduzca el comando siguiente en la ventana del terminal.

```
su  
(Introduzca la contraseña de administrador.)  
lpadmin -d (Introduzca el nombre de la cola)
```

Para SUSE Linux Enterprise Desktop 10

1. Para activar **Printer setup: Autodetected printers**, realice lo siguiente.
 - a Seleccione **Computer — More Applications...** y seleccione **YaST** en el explorador de la aplicación.
 - b Introduzca la contraseña de administrador.

Se activará **YaST Control Center**.

- c Seleccione **Hardware** en **YaST Control Center**, y seleccione **Printer**.
2. Seleccione la impresora que desee establecer como predeterminada en **Printer Configuration**, y seleccione **Set default** en **Other button menu**.
3. Haga clic en **Finish**.

Para SUSE Linux Enterprise Desktop 11

1. Seleccione **Computer — More Applications...** y seleccione **YaST** en el explorador de la aplicación.
2. Introduzca la contraseña de administrador.

Se activará **YaST Control Center**.

3. Seleccione **Hardware** en **YaST Control Center**, y seleccione **Printer**.

Se abrirá el cuadro de diálogo **Printer Configurations**.

4. Haga clic en **Edit**.

Se abrirá un cuadro de diálogo para modificar la cola especificada.

5. Confirme que la impresora que desee establecer esté seleccionada en la lista **Connection**.
6. Seleccione la casilla de verificación **Default Printer**.
7. Confirme la configuración, y haga clic en **OK**.

Especificación de las opciones de impresión.

Puede especificar opciones de impresión tales como modo en color o impresión a 2 caras.

Para Red Hat Enterprise Linux 4 WS/5 Client

1. Abra la URL “**http://localhost:631**” utilizando un explorador de Web.
2. Haga clic en **Manage Printers**.

3. Haga clic en **Configure Printer** de la cola para la que desee especificar opciones de impresión.
4. Introduzca **root** como nombre de usuario, e introduzca la contraseña de administrador.
5. Especifique la configuración requerida, y haga clic en **Continue**.

Aparecerá el mensaje **Printer Epson AcuLaser CX29 has been configured successfully.** .

El establecimiento habrá finalizado.

Para SUSE Linux Enterprise Desktop 10

1. Abra un explorador de Web.
2. Introduzca **http://localhost:631/admin** en **Location**, y pulse la tecla **Enter**.
3. Introduzca **root** como nombre de usuario, e introduzca la contraseña de administrador.

Aparecerá la ventana **CUPS**.

Nota:

Establezca la contraseña para autoridad como el administrador de la impresora antes de configurar la cola de la impresora. Si no la ha establecido, vaya a “Establecimiento de la contraseña para autoridad como el administrador de la impresora” de la página 88.

4. Haga clic en **Manage Printers**.
5. Especifique la configuración requerida, y haga clic en **Continue**.

Aparecerá el mensaje **Printer Epson AcuLaser CX29 has been configured successfully.** .

El establecimiento habrá finalizado. Ejecute la impresión desde la aplicación.

Para SUSE Linux Enterprise Desktop 11

1. Abra un explorador de Web.
2. Introduzca **http://localhost:631/admin** en **Location**, y pulse la tecla **Enter**.
3. Introduzca **root** como nombre de usuario, e introduzca la contraseña de administrador.

Aparecerá la ventana **CUPS**.

Nota:

Establezca la contraseña para autoridad como el administrador de la impresora antes de configurar la cola de la impresora. Si no la ha establecido, vaya a “Establecimiento de la contraseña para autoridad como el administrador de la impresora” de la página 88.

4. Haga clic en **Manage Printers**.
5. Especifique la configuración requerida, y haga clic en **Continue**.

Aparecerá el mensaje **Printer Epson AcuLaser CX29 has been configured successfully.** .

El establecimiento habrá finalizado. Ejecute la impresión desde la aplicación.

Establecimiento de la contraseña para autoridad como el administrador de la impresora

Para SUSE Linux Enterprise Desktop 10 y 11, deberá establecer la contraseña para autoridad como el administrador de la impresora para realizar operaciones como el administrador de la impresora.

Para SUSE Linux Enterprise Desktop 10

1. Seleccione **Computer — More Applications...** y seleccione **Konsole** en el explorador de la aplicación.
2. Introduzca el comando siguiente en la ventana del terminal.

```
su
(Enter the administrator password)
lppasswd -g sys -a root
(Enter the password for authority as the printer administrator after the Enter password prompt.)
(Reenter the password for authority as the printer administrator after the Enter password again prompt.)
```

Para SUSE Linux Enterprise Desktop 11

1. Seleccione **Computer — More Applications...** y seleccione **GNOME Terminal** en el explorador de la aplicación.
2. Introduzca el comando siguiente en la ventana del terminal.


```
su
(Enter the administrator password)
lppasswd -g sys -a root
(Enter the password for authority as the printer administrator after the Enter password prompt.)
(Reenter the password for authority as the printer administrator after the Enter password again prompt.)
```

Desinstalación del controlador de impresión

Para Red Hat Enterprise Linux 4 WS/5 Client

1. Seleccione **Applications — System Tools — Terminal**.
2. Introduzca el comando siguiente en la ventana del terminal para borrar la cola de impresión.

```
su
(Enter the administrator password)
/usr/sbin/lpadmin -x (Enter the print queue name)
```

3. Repita el comando de arriba para todas las colas para el mismo modelo.
4. Introduzca el comando siguiente en la ventana del terminal.

```
su
(Enter the administrator password)
rpm -e Epson-AcuLaser_CX29
```

El controlador de impresión habrá quedado desinstalado.

Para SUSE Linux Enterprise Desktop 10

1. Seleccione **Computer — More Applications...** y seleccione **Konsole** en el explorador de la aplicación.
2. Introduzca el comando siguiente en la ventana del terminal para borrar la cola de impresión.

```
su
(Enter the administrator password)
/usr/sbin/lpadmin -x (Enter the print queue name)
```

3. Repita el comando de arriba para todas las colas para el mismo modelo.
4. Introduzca el comando siguiente en la ventana del terminal.

```
su
(Enter the administrator password)
rpm -e Epson-AcuLaser_CX29
```

El controlador de impresión habrá quedado desinstalado.

Para SUSE Linux Enterprise Desktop 11

1. Seleccione **Computer — More Applications...** y seleccione **GNOME Terminal** en el explorador de la aplicación.
2. Introduzca el comando siguiente en la ventana del terminal para borrar la cola de impresión.

```
su
(Enter the administrator password)
/usr/sbin/lpadmin -x (Enter the print queue name)
```

3. Repita el comando de arriba para todas las colas para el mismo modelo.
4. Introduzca el comando siguiente en la ventana del terminal.

```
su
(Enter the administrator password)
rpm -e Epson-AcuLaser_CX29
```

El controlador de impresión habrá quedado desinstalado.

Capítulo 5

Conceptos básicos de impresión

Acerca de los soportes de impresión

El uso de papel no apropiado para la impresora puede causar atascamientos de papel, problemas de calidad de imagen, o fallo de la impresora. Para lograr el máximo rendimiento de su impresora, le recomendamos que utilice solamente el papel descrito en esta sección.

Para utilizar papel diferente al recomendado, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.

Instrucciones para el uso del papel de impresión

La bandeja de la impresora acomoda la mayoría de tamaños y tipos de papel y otros soportes especializados. Siga estas instrucciones cuando cargue papel y soportes en la bandeja:

- Los sobres podrán imprimirse desde el alimentador de una sola hoja (SSF) y la bandeja de 250 hojas estándar.
- Airee el papel u otro soporte especial antes de cargarlo en la bandeja de papel.
- No imprima en papel con etiquetas después de haber despegado una etiqueta de una hoja.
- Use solamente sobres de papel. No use sobres con ventanas, presillas metálicas, ni adhesivos con cintas despegables.
- Imprima todos los sobres en una cara solamente.
- Cuando imprima sobres pueden ocurrir ciertas arrugas y altos relieves.
- No sobrecargue la bandeja de papel. No cargue el soporte de impresión sobre la línea de lleno del interior de las guías de anchura del papel.
- Ajuste las guías de anchura del papel de acuerdo con el tamaño del papel.
- Si se producen atascos o pliegues excesivos, utilice papel u otro soporte de un paquete nuevo.

**Advertencia:**

No utilice papel conductor como papel para papiroflexia, papel carbónico, o papel con revestimiento conductor. Cuando se ocurra un atasco de papel, es posible que se cause un cortocircuito y que se produzca un incendio.

Consulte también:

- “Carga de soportes de impresión en la bandeja de 250 hojas estándar y la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional ” de la página 97
- “Carga de sobres en la bandeja de 250 hojas estándar” de la página 100
- “Carga de soportes de impresión en el alimentador de una sola hoja (SSF)” de la página 103
- “Carga de sobres en el alimentador de una sola hoja (SSF)” de la página 104
- “Impresión en papel de tamaño personalizado” de la página 125

Soportes de impresión que pueden dañar su impresora

Los tipos de papel siguientes no se recomiendan para utilizarse con la impresora:

- Papel químicamente tratado para utilizarse a fin de realizar copias sin papel carbón, llamado también papel sin carbón (CCP), o papel que no requiere carbón (NCR).
- Papel preimpreso con productos químicos que pueda contaminar la impresora.
- Papel preimpreso que pueda verse afectado por la temperatura utilizada en la unidad fusora.
- Papel preimpreso que requiera un registro (la ubicación de impresión precisa en la página) mayor de $\pm 0,09$ pulgadas, como formularios de reconocimiento óptico de caracteres (OCR). En algunos casos, podrá ajustar el registro con su programa de software para imprimir satisfactoriamente en estos formularios.
- Papel satinado (papel bond borrrable), papel sintético, y papel térmico.
- Papel con imperfecciones, rugoso o de superficie muy granulada, o papel rizado.
- Papel reciclado que contenga más del 25% de residuos post-consumidor que no cumpla con DIN 19 309.
- Formularios o documentos de múltiples partes
- La calidad de impresión puede deteriorarse (en el texto pueden aparecer espacios en blanco o manchones) cuando se imprima en papel con talco o ácido.

**Advertencia:**

No utilice papel conductor como papel para papiroflexia, papel carbónico, o papel con revestimiento conductor. Cuando se ocurra un atasco de papel, es posible que se cause un cortocircuito y que se produzca un incendio.

Soportes de impresión admitidos

El uso de soportes de impresión no adecuados puede causar atascos de papel, mala calidad de impresión, roturas y cualquier daño en su impresora. Para usar eficazmente las funciones de esta impresora, use los soportes de impresión sugeridos recomendados aquí.

Importante:

El tóner puede salirse del soporte de impresión si se humedece con agua, la lluvia, vapor, etc. Para los detalles, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.

Dimensiones de los soportes de impresión

Las dimensiones máximas de los soportes de impresión que pueden manejar la bandeja de 250 hojas estándar y el SSF son:

- Anchura: 76,2 mm a 215,9 mm
- Longitud: 127 mm a 355,6 mm

Las dimensiones máximas de los soportes de impresión que puede manejar la unidad de cassettes de 250 hojas opcional son:

- Anchura: 148 mm a 215,9 mm
- Longitud: 210 mm a 355,6 mm

Soportes de impresión utilizables

Los tipos de soportes de impresión que pueden usarse con esta impresora son los siguientes:

Alimentador de una sola hoja (SSF)

Tamaño de papel	<p>A4 SEF (210 × 297 mm)</p> <p>A5 SEF (148 × 210 mm)</p> <p>B5 SEF (182 × 257 mm)</p> <p>Letter SEF (8,5 × 11 pulgadas)</p> <p>Folio SEF (8,5 × 13 pulgadas)</p> <p>Legal SEF (8,5 × 14 pulgadas)</p> <p>Executive SEF (7,25 × 10,5 pulgadas)</p> <p>Com-10 SEF (4,125 × 9,5 pulgadas)</p> <p>Monarch Envelope SEF (3,875 × 7,5 pulgadas)</p> <p>DL Envelope SEF (110 × 220 mm)</p> <p>C5 Envelope SEF (162 × 229 mm)</p> <p>Tamaño personalizado: Anchura: 76,2–215,9 mm Longitud: 127–355,6 mm</p>
Tipo de papel (Gramaje)	<p>Plain (Normal)</p> <p>Cartulina ligera</p> <p>Cartulina pesada</p> <p>Envelope (Sobre)</p> <p>Papel con membrete</p> <p>Cartulina ligera satinada</p> <p>Cartulina pesada satinada</p> <p>Perforado</p> <p>De color</p> <p>Especial</p>
Capacidad de carga	1 hoja de papel estándar

Bandeja de 250 hojas estándar

Tamaño de papel	<p>A4 SEF (210 × 297 mm)</p> <p>A5 SEF (148 × 210 mm)</p> <p>B5 SEF (182 × 257 mm)</p> <p>Letter SEF (8,5 × 11 pulgadas)</p> <p>Folio SEF (8,5 × 13 pulgadas)</p> <p>Legal SEF (8,5 × 14 pulgadas)</p> <p>Executive SEF (7,25 × 10,5 pulgadas)</p> <p>Com-10 SEF (4,125 × 9,5 pulgadas)</p> <p>Monarch Envelope SEF (3,875 × 7,5 pulgadas)</p> <p>Monarch Envelope LEF (7,5 × 3,8 pulgadas)</p> <p>DL Envelope SEF (110 × 220 mm)</p> <p>DL Envelope LEF (220 × 110 mm)</p> <p>C5 Envelope SEF (162 × 229 mm)</p> <p>Tamaño personalizado:</p> <p>Anchura: 76,2–215,9 mm^{*1}</p> <p>Longitud: 127–355,6 mm^{*2}</p>
Tipo de papel (Gramaje)	<p>Plain (Normal)</p> <p>Cartulina ligera</p> <p>Cartulina pesada</p> <p>Envelope (Sobre)</p> <p>Labels (Etiquetas)</p> <p>Papel con membrete</p> <p>Perforado</p> <p>De color</p> <p>Especial</p>
Capacidad de carga	250 hojas de papel estándar

^{*1} Anchura máxima de 220 mm para sobre (DL LEF)
DL y Monarch admiten LEF con solapa abierta.

^{*2} Longitud mínima de 98,4 mm para sobre (Monarch LEF)

Unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional

Tamaño de papel	A4 SEF (210 × 297 mm) A5 SEF (148 × 210 mm) B5 SEF (182 × 257 mm) Letter SEF (8,5 × 11 pulgadas) Folio SEF (8,5 × 13 pulgadas) Legal SEF (8,5 × 14 pulgadas) Executive SEF (7,25 × 10,5 pulgadas)
Tipo de papel (Gramaje)	Plain (Normal) Papel con membrete Perforado De color
Capacidad de carga	250 hojas de papel estándar

Nota:

SEF y LEF indican la dirección de alimentación del papel; SEF significa alimentación por el borde corto. LEF significa alimentación por el borde largo.

Consulte también:

- “Carga de soportes de impresión en la bandeja de 250 hojas estándar y la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional ” de la página 97
- “Carga de sobres en la bandeja de 250 hojas estándar” de la página 100
- “Carga de papel con membrete en la bandeja de 250 hojas estándar y la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional ” de la página 102
- “Carga de soportes de impresión en el alimentador de una sola hoja (SSF)” de la página 103
- “Carga de sobres en el alimentador de una sola hoja (SSF)” de la página 104

La impresión en soportes de impresión que difieran del tamaño o del tipo de papel seleccionado en el controlador de impresión, o la carga de soportes de impresión en una bandeja de papel inapropiada para impresión, puede conducir a atascos de papel. Para asegurarse de que la impresión se realice correctamente, seleccione el tamaño y el tipo de papel, y la bandeja de papel correctos.

Carga de los soportes de impresión

La carga adecuada del soporte de impresión evita atascos y asegura la impresión sin problemas.

Antes de cargar cualquier soporte de impresión, identifique el lado de impresión recomendado del soporte de impresión. Esta información está normalmente indicada en el paquete del soporte de impresión.

Capacidad

La bandeja de 250 hojas estándar y la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional pueden contener:

- 250 hojas de papel estándar.

El SSF puede contener:

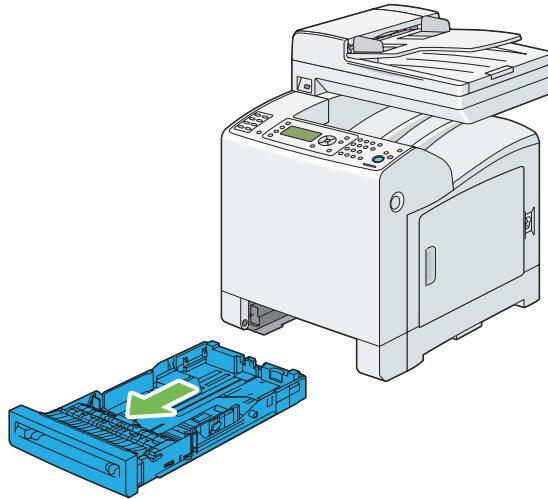
- 1 hoja de papel estándar.

Carga de soportes de impresión en la bandeja de 250 hojas estándar y la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional

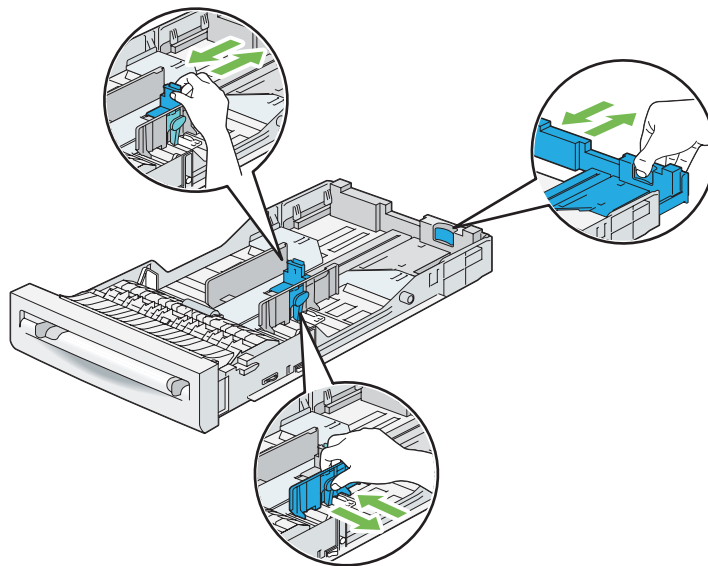
Nota:

- Para evitar atascos de papel, no quite la bandeja mientras la impresión esté en curso.*
- Use solamente soportes de impresión para láser. No use papel para inyección de tinta en su impresora.*

1. Extraiga la bandeja unos 200 mm de la impresora. Sujete la bandeja con ambas manos, y retírela de la impresora.



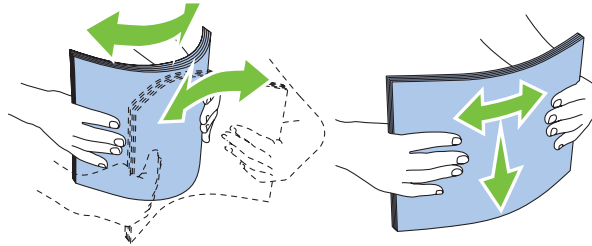
2. Ajuste las guías del papel.



Nota:

Cuando cargue papel de tamaño Legal, extienda el lado posterior de la bandeja.

3. Antes de cargar el soporte de impresión, flexione las hojas y airéelas. Enderece los bordes de la pila sobre una superficie nivelada.



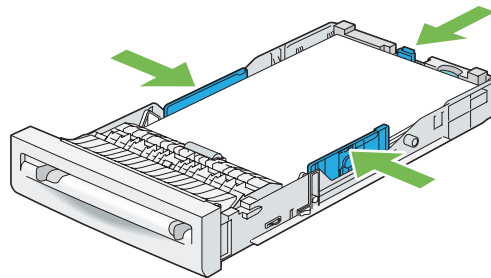
4. Cargue el soporte de impresión en la bandeja con el lado de impresión recomendado encarado hacia arriba.

Nota:

No sobrepase la línea de llenado máximo de la bandeja. El llenar demasiado la bandeja podría causar atascos de papel.

Cuando cargue papel satinado, hágalo cargando una hoja cada vez.

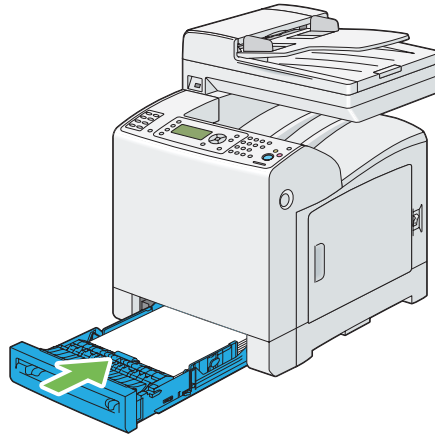
5. Alinee las guías de anchura del papel contra los bordes del papel.



Nota:

Cuando cargue soportes de impresión especificados por el usuario, ajuste las guías de anchura y deslice la parte extensible de la bandeja tomando la guía de longitud y deslizándola hasta que descanse ligeramente contra el borde del papel.

- Después de confirmar que las guías están ajustadas con seguridad, inserte la bandeja en la impresora.



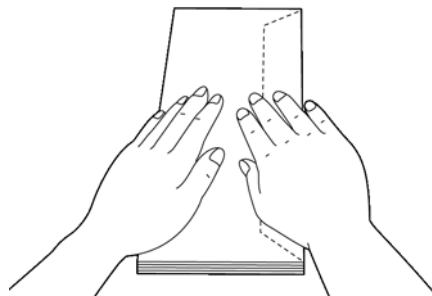
- En el panel del operador, seleccione el tamaño de papel deseado, y después pulse el botón **OK**.
- Seleccione el tipo de papel deseado, y después pulse el botón **OK**.

Carga de sobres en la bandeja de 250 hojas estándar

Utilice las instrucciones siguientes cuando cargue sobres en la bandeja de 250 hojas estándar:

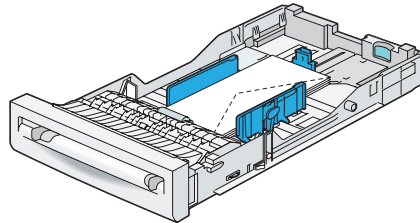
Nota:

Si no carga los sobres en la bandeja de 250 hojas estándar inmediatamente después de haberlos extraído del embalaje, pueden abombarse. Para evitar atascos, aplane los sobres como se muestra a continuación antes de cargarlos en la bandeja.



Com-10

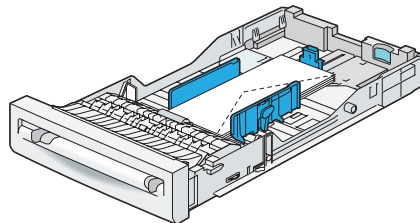
Cargue los sobres para alimentación por el borde corto, las solapas cerradas, y el lado de impresión encarado hacia arriba. Cerciérese de que las solapas queden a la derecha cuando esté encarado hacia la impresora.



Monarch o DL

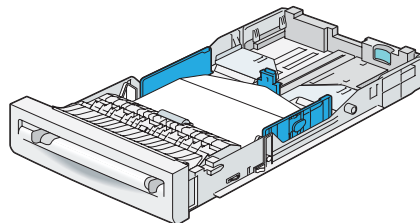
Los sobres Monarch o DL pueden cargarse en una de las formas siguientes:

Cargue los sobres para alimentación por el borde corto, las solapas cerradas, y el lado de impresión encarado hacia arriba. Cerciérese de que las solapas queden a la derecha cuando esté encarado hacia la impresora.



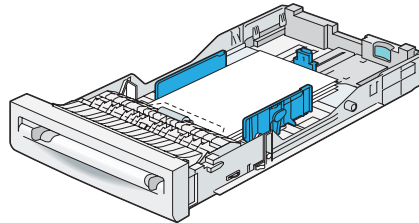
O

Cargue los sobres para alimentación por el borde largo, las solapas abiertas, y el lado de impresión encarado hacia arriba. Cerciérese de que las solapas queden en la parte superior cuando esté encarado hacia la impresora.



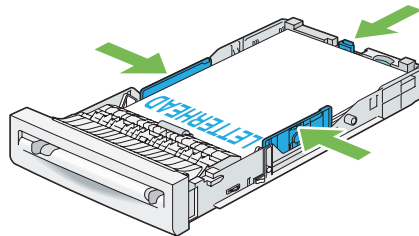
C5

Cargue los sobres para alimentación por el borde corto, las solapas cerradas, y el lado de impresión encarado hacia arriba. Cerciñese de que las solapas queden en la parte inferior cuando esté encarado hacia la impresora.



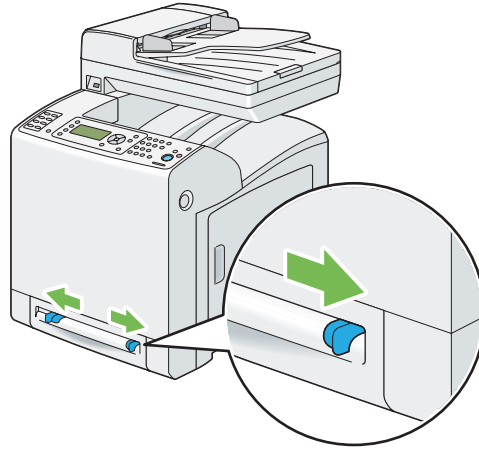
Carga de papel con membrete en la bandeja de 250 hojas estándar y la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional

Cuando utilice la bandeja de 250 hojas estándar y la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional, el papel con membrete y el perforado entran en la impresora con el lado de impresión encarado hacia arriba.

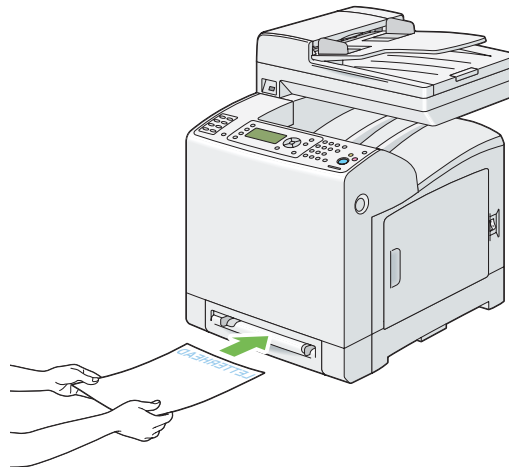


Carga de soportes de impresión en el alimentador de una sola hoja (SSF)

1. Ajuste las guías de anchura a la anchura del soporte de impresión.



2. Sujete ambos lados del soporte de impresión encarado hacia abajo cerca del SSF, y empújelo 8 cm a 9 cm en la impresora hasta que se alimente automáticamente.



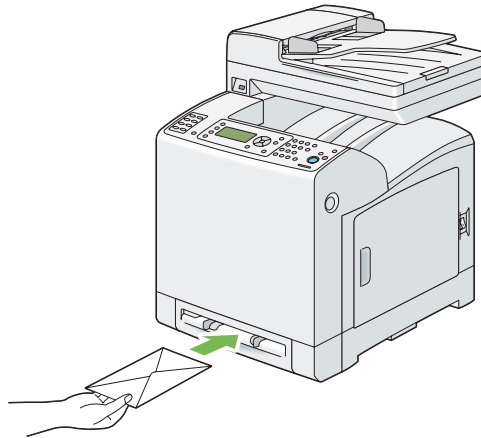
Nota:

- ❑ No fuerce los soportes de impresión en el SSF.
- ❑ Cargue el papel con membrete encarado hacia abajo, con la parte superior de la hoja entrando primero en la impresora.
- ❑ Si experimenta problemas con la alimentación del papel, déle la vuelta.

Carga de sobres en el alimentador de una sola hoja (SSF)

Com-10, Monarch, o DL

Para cargar un sobre en el SSF, insértelo para alimentación por el borde corto con la solapa cerrada y el lado de impresión encarado hacia abajo. Cerciérese de que la solapa quede a la derecha cuando esté encarado hacia la impresora.



Importante:

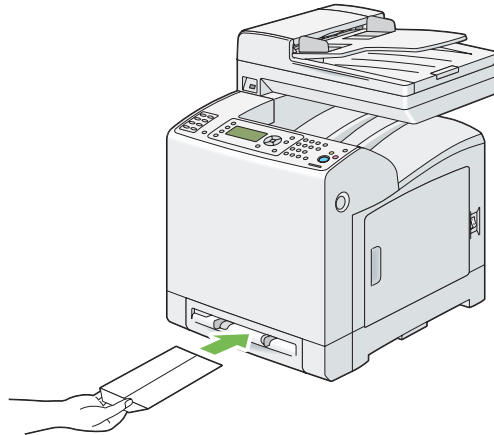
No utilice nunca sobres con ventanas, recubrimientos satinados, ni autoadhesivos. Éstos conducen a atascos de papel y pueden causar daños en la impresora.

Nota:

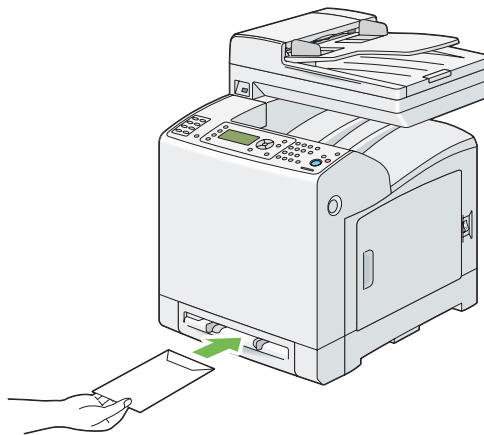
- Cerciérese de cargar un sobre con la solapa completamente cerrada.*
- Inserte un sobre con el lado de la solapa encarado hacia arriba y con el área para el sello en la parte superior derecha.*

C5

Para cargar un sobre en el SSF, insértelo para alimentación por el borde corto con la solapa abierta y el lado de impresión encarado hacia abajo. Cerciérese de que la solapa quede en la parte inferior cuando esté encarado hacia la impresora.



O

**Importante:**

No utilice nunca sobres con ventanas, recubrimientos satinados, ni autoadhesivos. Éstos conducen a atascos de papel y pueden causar daños en la impresora.

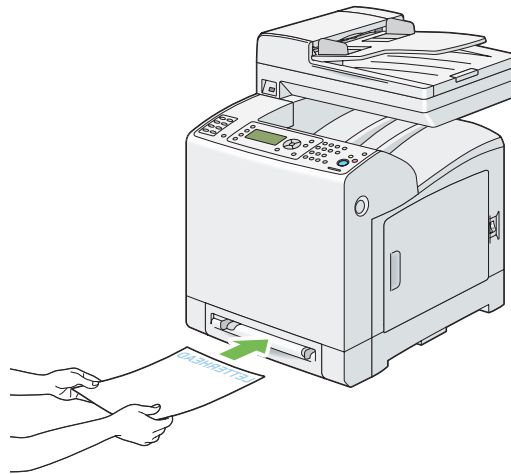
Nota:

- Cerciérese de cargar un sobre con la solapa completamente abierta

- ❑ *Inserte un sobre con el lado de la solapa encarado hacia arriba y con el área para el sello en la parte inferior derecha.*

Carga de papel con membrete en el alimentador de una sola hoja (SSF)

Cuando utilice el SSF, el papel con membrete entrará en la impresora con el lado de impresión encarado hacia abajo.



Uso del alimentador de una sola hoja (SSF)

- ❑ Cargue solamente un tamaño y tipo de soporte de impresión durante un solo trabajo de impresión.
- ❑ Para conseguir la mejor calidad de impresión posible, utilice solamente soportes de impresión de alta calidad diseñados para utilizarse en impresoras láser. Si desea más instrucciones sobre soportes de impresión, consulte “Instrucciones para el uso del papel de impresión” de la página 91.
- ❑ No añada ni quite soportes de impresión cuando la impresora esté imprimiendo desde el SSF. Esto podría resultar en atasco del papel.
- ❑ El soporte de impresión deberá cargarse con el lado de impresión recomendado y la parte superior del mismo entrando en primer lugar al SSF.
- ❑ No coloque objetos encima del SSF. Además, evite presionarlo o aplicarle fuerza excesiva.
- ❑ Los iconos del SSF muestran cómo cargar el SSF con papel, y cómo girar un sobre para su impresión.

Establecimiento de tamaños y tipos de papel

Cuando cargue soportes de impresión en la bandeja de 250 hojas estándar y en la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional, antes de la impresión, establezca el tamaño y tipo de papel desde el panel del operador.

Nota:





Cuando cargue un soporte de impresión en el SSF, utilice el controlador de impresión para establecer el tamaño y el tipo de papel. Para más información, consulte la ayuda en línea del controlador.

En esta sección se describe cómo establecer el tamaño y el tipo de papel en el panel del operador.

Consulte también:

“Comprensión de los menús de impresora” de la página 243



Establecimiento de tamaños de papel



1. En el panel del operador, pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione `Tray Settings` (Configuración de bandeja), y después pulse el botón .
3. Seleccione `Tray 1` (Bandeja 1) o `Tray 2` (Bandeja 2), y después pulse el botón .
4. Seleccione `Paper Size` (Tamaño de papel), y después pulse el botón .
5. Seleccione el tamaño de papel correcto para el soporte de impresión cargado, y después pulse el botón .

Establecimiento de tipos de papel

Importante:

La configuración del tipo de papel deberán coincidir con los del soporte de impresión actual cargado en la bandeja o la unidad de cassettes. De lo contrario, es pueden ocurrir problemas con la calidad de impresión.

1. En el panel del operador, pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione `Tray Settings` (Configuración de bandeja), y después pulse el botón .
3. Seleccione `Tray 1` (Bandeja 1) o `Tray 2` (Bandeja 2), y después pulse el botón .

4. Seleccione **Paper Type (Tipo de papel)**, y después pulse el botón .
5. Seleccione el tipo de papel correcto para el soporte de impresión cargado, y después pulse el botón .

Impresión

En esta sección se indica cómo imprimir ciertas listas de información desde su impresora y cómo cancelar un trabajo.

Envío de un trabajo de impresión

Para permitir todas las funciones de la impresora, utilice el controlador de impresión. Cuando elija **Print (Imprimir)** desde un programa de software, se abrirá una ventana que representa el controlador de impresión. Seleccione la configuración apropiada para el trabajo específico que vaya a enviar para imprimir. La configuración de impresión seleccionada desde el controlador tiene preferencia sobre la configuración del menú predeterminada seleccionada desde el panel del operador.

Es posible que necesite hacer clic en **Preferences (Preferencias)** desde el cuadro **Print (Imprimir)** inicial para ver todos los parámetros de configuración del sistema disponibles que puede cambiar. Si no está familiarizado con una función de la ventana del controlador de impresión, abra la **Help (Ayuda)** en línea para obtener más información.

Para imprimir un trabajo desde una aplicación típica de Microsoft® Windows®:

1. Abra el archivo que desee imprimir.
2. En el menú **File (Archivo)**, seleccione **Print (Imprimir)**.
3. Verifique si ha seleccionado la impresora correcta en el cuadro de diálogo. Modifique la configuración del sistema en la forma apropiada (como páginas que desee imprimir o número de copias).
4. Haga clic en **Preferences (Preferencias)** para ajustar los parámetros de configuración del sistema que no estén disponibles en la primera pantalla, y después haga clic en **OK (Aceptar)**.
5. Haga clic en **OK (Aceptar)** o **Print (Imprimir)** para enviar el trabajo a la impresora seleccionada.

Cancelación de un trabajo de impresión

Existen varios métodos para cancelar un trabajo.

Cancelación de un trabajo desde el panel del operador

Para cancelar un trabajo después de que se haya iniciado su impresión:

1. Pulse el botón **Parar**.
2. Desde **Active Jobs** (Trabajos activos), seleccione **Print** (Imprimir), y después pulse el botón **Parar**.

La impresión se cancelará solamente para el trabajo actual. Todos los trabajos siguientes continuarán imprimiéndose.

Cancelación de un trabajo desde un ordenador funcionando con Windows

Cancelación de un trabajo desde la barra de tareas

Cuando envíe un trabajo para imprimir, en la esquina inferior derecha de la barra de tareas aparecerá un icono pequeño de impresora.

1. Haga doble clic en el icono de impresora.

En la ventana de impresora aparecerá una lista de trabajos de impresión.

2. Seleccione el trabajo que desee cancelar.
3. Pulse la tecla **Delete** del teclado.

Cancelación de un trabajo desde el escritorio

1. Haga clic en **start (inicio) — Printers and Faxes (Impresoras y faxes)** (para Windows XP).

Haga clic en **Start (Inicio) — Printers and Faxes (Impresoras y faxes)** (para Windows Server 2003).

Haga clic en **Start (Inicio) — Devices and Printers (Impresoras y faxes)** (para Windows 7 y Windows Server 2008 R2).

Haga clic en **Start (Inicio) — Control Panel (Panel de control) — Hardware and Sound (Hardware y sonido) — Printers (Impresoras)** (para Windows Vista).

Haga clic en **Start (Inicio) — Control Panel (Panel de control) — Printers (Impresoras)** (para Windows Server 2008).

2. Haga doble clic en la impresora que haya seleccionado cuando envió el trabajo para impresión.

En la ventana de impresora aparecerá una lista de trabajos de impresión.

3. Seleccione el trabajo que desee cancelar.
4. Pulse la tecla **Delete** del teclado.

Uso de la función Impresión almacenada

Cuando envíe un trabajo a la impresora, podrá especificar el controlador en el que desee que la impresora almacene el trabajo en la memoria. Cuando esté preparado para imprimir el trabajo, vaya a la impresora y utilice los menús del panel del operador para identificar qué trabajo de la memoria desea imprimir.

La función Impresión almacenada incluye los tipos de trabajos siguientes:

- “Impresión protegida” de la página 111
- “Impresión de muestra” de la página 111

Nota:

- La función Impresión almacenada estará disponible cuando:*
 - Esté instalado el módulo de memoria adicional.*
 - El disco RAM esté habilitado en el menú del panel del operador.*
 - RAM Disk (Disco RAM)** *está ajustado en **Available (Disponible)** en el controlador de impresión.*
- Los datos de la memoria se borrarán cuando se apague la impresora.*

Impresión protegida

Puede almacenar temporalmente trabajos de impresión en la memoria de la impresora e imprimirlos más adelante desde el panel del operador. Esta función puede utilizarse para imprimir documentos confidenciales. Un trabajo de impresión almacenada se eliminará después de imprimirlo o en un momento designado.

Nota:

- La impresión protegida estará disponible cuando utilice el controlador PCL.*
- La impresión protegida requiere la especificación de una contraseña para confidencialidad.*

Impresión de muestra

Cuando especifique varias copias para un trabajo intercalado, esta función le permitirá imprimir solamente el primer juego para comprobación, antes de pasar a imprimir las copias restantes en la impresora. Puede seleccionar entre imprimir los datos restantes o eliminarlos.

Nota:

- Si un trabajo de impresión es demasiado grande para la memoria disponible, la impresión puede visualizar mensajes de error.*
- Si no está asignado un nombre de documento a su trabajo de impresión en el controlador de impresión, el nombre del trabajo se identificará utilizando la hora de la impresora y la fecha de entrega para distinguirlo de otros trabajos que haya almacenado bajo su nombre.*
- La impresión de muestra estará disponible cuando utilice el controlador PCL.*






Almacenamiento de trabajos de impresión

En el controlador de impresión, podrá especificar un ajuste que le permitirá almacenar trabajos de impresión en la memoria temporal. Por ejemplo, seleccione un tipo de trabajo que no sea **Normal Print (Impresión normal)** ni **Fax** en la ficha **Paper / Output (Papel/Salida)** del controlador PCL 6. El trabajo se almacenará en la memoria temporal hasta que se solicite su impresión desde el panel del operador o se apague la impresora.


Impresión de trabajos almacenados

Una vez almacenados los trabajos, podrá utilizar el panel del operador para especificar su impresión. Seleccione el tipo de trabajo que esté utilizando desde Impresión protegida e Impresión de muestra. Después, seleccione su ID de usuario desde una lista. La impresión protegida requiere la contraseña especificada en el controlador cuando se envió el trabajo.

Para imprimir documentos almacenados, utilice el procedimiento siguiente.

1. Pulse el botón **Imprimir**.
2. Seleccione **Secure Print** (Impresión protegida) o **Sample Print** (Impresión de muestra), y después pulse el botón .
3. Seleccione su ID de usuario, y después pulse el botón .
4. Seleccione el documento que desee imprimir, y después pulse el botón .
5. Seleccione el tipo de trabajo deseado, y después pulse el botón .
6. Seleccione **Use PC Settings** (Usar la configuración del PC) o **Input Number of Copies** (Introduzca el número de copias), y después pulse el botón .

Nota:

Cuando seleccione **Input Number of Copies** (Introduzca el número de copias), podrá especificar el número de copias que desee imprimir antes de pulsar el botón .


El documento almacenado se imprimirá.

Especificación de su contraseña en el panel del operador (Impresión protegida)

Cuando seleccione su ID de usuario para la impresión protegida, aparecerá la solicitud siguiente:

[_]

Utilice los botones del panel del operador para introducir la contraseña numérica que especificó en el controlador de impresión. La contraseña que introduzca se visualizará como asteriscos (*****) para asegurar la confidencialidad.

Si introduce una contraseña no válida, aparecerá el mensaje “Wrong password Re-enter” (Contraseña errónea Reintroduzca). Espere tres segundos, o pulse el botón  a fin de volver a la pantalla para selección de usuario.

Cuando introduzca la contraseña válida, tendrá acceso a todos los trabajos de impresión que coincidan con el nombre de usuario y la contraseña que haya introducido. Los trabajos de impresión que coincidan con la contraseña introducida aparecerán en la pantalla. Entonces puede elegir entre imprimir o eliminar los trabajos que coincidan con la contraseña introducida. (Para más información, consulte “Impresión de trabajos almacenados” de la página 111.)

Eliminación de trabajos almacenados

Con Impresión protegida, un trabajo que haya sido almacenado se eliminará después de la impresión si se introduce en el panel del operador o al apagar la impresora.

Para Impresión de muestra, estos trabajos permanecerán almacenados hasta que se eliminen desde el panel del operador o se apague la impresora.

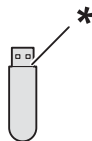
Impresión directa utilizando un dispositivo de almacenamiento USB

La función Imprimir de la memoria USB le permite imprimir archivos almacenados en un dispositivo de almacenamiento USB utilizando el panel del operador.

Importante:

- ❑ Para evitar dañar la impresora, NO conecte ningún dispositivo a un dispositivo de almacenamiento USB al puerto USB de la impresora.
- ❑ NO extraiga el dispositivo de almacenamiento USB del puerto USB hasta que la impresora haya finalizado la impresión.

El puerto USB de la impresora ha sido diseñado para dispositivos USB 2.0. Solamente deberán utilizarse dispositivos de almacenamiento USB autorizados con un conector de tipo clavija A. Utilice solamente un dispositivo de almacenamiento USB blindado con metal.



* Tipo de clavija A

Para imprimir un archivo de un dispositivo de almacenamiento USB:

1. Inserte un dispositivo de almacenamiento USB en un puerto USB de la impresora.
2. Seleccione Print from USB Memory (Imprimir de la memoria USB), y después pulse el botón **OK**.
3. Seleccione el archivo deseado, y después pulse el botón **OK**.

Nota:

En el panel del operador solamente se visualizarán los caracteres siguientes:

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \$ % ' ' - @ { } ~ ! # () & _
^

4. Seleccione las opciones de impresión requeridas.

Nota:

Puede imprimir archivos escaneados y almacenados utilizando la función Escanear a memoria USB. Los archivos almacenados sin utilizar esta función tales como los archivos creados mediante el usuario no podrán imprimirse adecuadamente.

Formatos de archivo compatibles

Los archivos de los formatos siguientes podrán imprimirse directamente desde un dispositivo de almacenamiento USB.

- PDF
- TIFF
- JPEG

Impresión de archivos PDF utilizando el comando lpr

Puede imprimir archivos PDF utilizando el comando lpr.

Nota:

Para imprimir archivos PDF utilizando el comando lpr, tendrá que habilitar el puerto LPD utilizando EpsonNet Config (valor predeterminado: Habilitar).

Archivos PDF compatibles

Los archivos PDF creados en las versiones siguientes de Adobe Acrobat podrán imprimirse utilizando el comando lpr.

- Adobe Acrobat 5.X
- Adobe Acrobat 6.X (excluyendo algunas de las características añadidas a PDF1.5)
- Adobe Acrobat 7.X (excluyendo algunas de las características añadidas a PDF1.6)

Nota:

Algunos archivos PDF no podrán imprimirse dependiendo de como se hayan creado. En tal caso, abra los archivos e imprímalos utilizando el controlador de impresión.

Uso del comando lpr

En el símbolo del sistema, introduzca el comando lpr como se describe en el ejemplo siguiente:

Ejemplo: Impresión de “event.pdf” cuando la dirección IP de la impresora sea 192.168.1.100.

```
C:\> lpr -S 192.168.1.100 -P lp event.pdf
```

Impresión dúplex**Impresión dúplex automática**

La impresión dúplex automática (o impresión a 2 caras) le permite imprimir en ambas caras de una hoja de papel. Se aceptan tamaños de papel A4, Letter, Folio, y Legal.

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, el controlador de PCL 6.

1. Haga clic en **start (inicio) — Printers and Faxes (Impresoras y faxes)** (para Windows XP).

Haga clic en **Start (Inicio) — Printers and Faxes (Impresoras y faxes)** (para Windows Server 2003).

Haga clic en **Start (Inicio) — Devices and Printers (Impresoras y faxes)** (para Windows 7 y Windows Server 2008 R2).

Haga clic en **Start (Inicio) — Control Panel (Panel de control) — Hardware and Sound (Hardware y sonido) — Printers (Impresoras)** (para Windows Vista).

Haga clic en **Start (Inicio) — Control Panel (Panel de control) — Printers (Impresoras)** (para Windows Server 2008).

Aparecerá una lista de las impresoras disponibles.

2. Haga clic con el botón derecho en la impresora y seleccione **Printing Preferences (Preferencias de impresión)**.

Aparecerá la ficha **Paper / Output (Papel/Salida)**.

3. Desde **Paper Tray (Bandeja de papel)**, seleccione **Tray1**, **Tray2**, o **Auto Paper Select (Selección automática de papel)**.
4. Desde **2 Sided Print (Impresión a 2 caras)**, seleccione **2 Sided Print (Impresión a 2 caras)** o **2 Sided, Flip on Short Edge (2 caras, giro por el borde corto)**.

Nota:

Si desea más detalles sobre las opciones **2 Sided Print (Impresión a 2 caras)** y **2 Sided, Flip on Short Edge (2 caras, giro por el borde corto)**, consulte “Uso de la impresión de folleto” de la página 116.

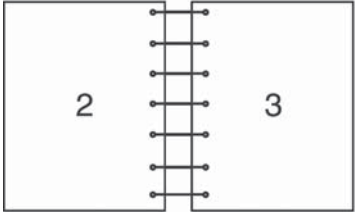
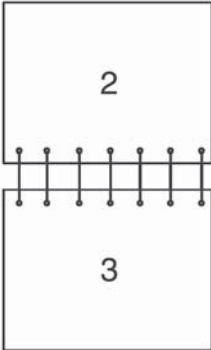
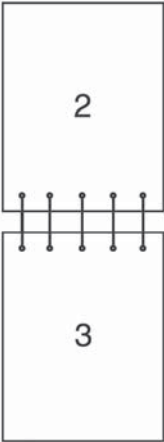
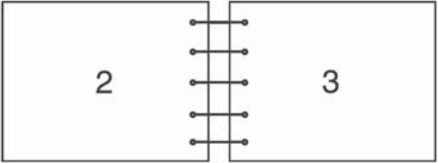
5. Haga clic en **OK**.

Uso de la impresión de folleto

Para utilizar la función Impresión de folleto, seleccione **Booklet Creation (Creación de folleto)** en el cuadro de diálogo **Booklet / Poster / Mixed Document / Rotation (Folleto/Póster/Documento mixto/Rotación)** visualizado al hacer clic en el botón **Booklet / Poster / Mixed Document / Rotation (Folleto/Póster/Documento mixto/Rotación)** de la ficha **Layout (Diseño)** del cuadro de diálogo de preferencias de impresión de la impresora. De manera predeterminada se selecciona la posición de encuadernación **2 Sided Print (Impresión a 2 caras)**. Si desea cambiar la posición, seleccione **2 Sided, Flip on Short Edge (2 caras, giro por el borde corto)** desde el menú **2 Sided Print (Impresión a 2 caras)** en la ficha **Paper / Output (Papel/Salida)** del cuadro de diálogo de preferencias de impresión de la impresora.

Nota:

Para utilizar la impresión de folleto, seleccione **Tray1**, **Tray2**, o **Auto Paper Select (Selección automática de papel)** para **Paper Tray (Bandeja de papel)** en la ficha **Paper / Output (Papel/Salida)**. No seleccione **Manual Feeder (Alimentador manual)**.

<p>2 Sided Print (Impresión a 2 caras)</p>	<p>Se asume la encuadernación a lo largo del borde largo de la página (borde izquierdo para orientación vertical y borde superior para orientación horizontal). En la ilustración siguiente se muestra la encuadernación en el borde largo para páginas verticales y horizontales.</p>	
	<p>Vertical</p> 	<p>Horizontal</p> 
<p>2 Sided, Flip on Short Edge (2 caras, giro por el borde corto)</p>	<p>Se asume la encuadernación a lo largo del borde corto de la página (borde superior para orientación vertical y borde izquierdo para orientación horizontal). En la ilustración siguiente se muestra la encuadernación en el borde corto para páginas verticales y horizontales.</p>	
	<p>Vertical</p> 	<p>Horizontal</p> 

Selección de opciones de impresión

Selección de preferencias de impresión (Windows)

Las preferencias de la impresora controlan todos sus trabajos de impresión, a menos que los invalide específicamente para un trabajo. Por ejemplo, si desea utilizar la impresión dúplex para la mayoría de los trabajos, establezca esta opción en la configuración de la impresora.

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, el controlador de PCL 6.

Para seleccionar las preferencias de la impresora:

1. Haga clic en **start (inicio) — Printers and Faxes (Impresoras y faxes)** (para Windows XP).

Haga clic en **Start (Inicio) — Printers and Faxes (Impresoras y faxes)** (para Windows Server 2003).

Haga clic en **Start (Inicio) — Devices and Printers (Impresoras y faxes)** (para Windows 7 y Windows Server 2008 R2).

Haga clic en **Start (Inicio) — Control Panel (Panel de control) — Hardware and Sound (Hardware y sonido) — Printers (Impresoras)** (para Windows Vista).

Haga clic en **Start (Inicio) — Control Panel (Panel de control) — Printers (Impresoras)** (para Windows Server 2008).

Aparecerá una lista de las impresoras disponibles.

2. Haga clic con el botón derecho en el icono de su impresora, y después seleccione **Printing Preferences (Preferencias de impresión)**.
3. Seleccione la ficha **Advanced Settings (Configuración avanzada)**, y después haga clic en **Defaults (Valores predeterminados)**.
4. Realice selecciones en las fichas del controlador, y después haga clic en **OK** para guardar sus selecciones.

Nota:

*Para más información sobre las opciones del controlador de impresión, haga clic en **Help (Ayuda)** de la ficha del controlador de impresión para ver la ayuda en línea.*

Selección de opciones para un trabajo individual (Windows)

Si desea utilizar opciones de impresión especiales para un trabajo particular, cambie la configuración del controlador antes de enviar el trabajo a la impresora. Por ejemplo, si desea utilizar el modo de calidad e impresión Foto para un gráfico particular, seleccione esta configuración en el controlador antes de enviar tal trabajo.

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, el controlador de PCL 6.

1. Con el documento o el gráfico deseado abierto en su aplicación, acceda al cuadro de diálogo **Print (Imprimir)**.
2. Seleccione la impresora y haga clic en **Preferences (Preferencias)** para abrir el controlador de impresión.
3. Realice las selecciones en las fichas del controlador. Para las opciones de impresión específicas, consulte la tabla siguiente.

Nota:

*En Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Vista, Windows Server 2008 R2, y Windows 7, podrá guardar las opciones de impresión actuales con un nombre distintivo y aplicarlas a otros trabajos de impresión. Seleccione la ficha **Paper / Output (Papel/Salida)**, **Image Options (Opciones de imagen)**, **Layout (Diseño)**, **Watermarks / Forms (Marcas de agua/Formularios)**, o **Advanced Settings (Configuración avanzada)**, y después haga clic en **Save (Guardar)** en la ficha **Paper / Output (Papel/Salida)**. Para más información, haga clic en **Help (Ayuda)**.*

4. Haga clic en **OK** para guardar sus selecciones.
5. Imprima el trabajo.

Para las opciones de impresión específicas, consulte la tabla siguiente:

En la tabla mostrada abajo se utiliza, a modo de ejemplo, el controlador de PCL 6.

Opciones de impresión para Windows

Sistema operativo	Ficha del controlador	Opciones de impresión
Windows XP, Windows XP x 64bit, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x 64bit, Windows Vista, Windows Vista x 64bit, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x 64bit, Windows Server 2008 R2, Windows 7, o Windows 7 x 64bit	Ficha Paper / Output (Pa-pel/Salida)	<input type="checkbox"/> Job Type (Tipo de trabajo) <input type="checkbox"/> Saved Settings (Configuración guardada) <input type="checkbox"/> 2 Sided Print (Impresión a 2 caras) <input type="checkbox"/> Output Color (Color de salida) <input type="checkbox"/> Quantity (Cantidad) <input type="checkbox"/> Paper Summary (Resumen de papel) <input type="checkbox"/> Paper Size (Tamaño de papel) <input type="checkbox"/> Paper Tray (Bandeja de papel) <input type="checkbox"/> Paper Type (Tipo de papel) <input type="checkbox"/> Manual Feeder Feed Orientation (Orientación de entrada del alimentador manual) <input type="checkbox"/> Covers / Separators (Cubiertas/Separadores) <input type="checkbox"/> Envelope/Paper Setup Wizard (Asistente para la configuración de papel/sobres) <input type="checkbox"/> Printer Status (Estado de la impresora) <input type="checkbox"/> Defaults (Valores predeterminados)
	Ficha Image Options (Op-ciones de imagen)	<input type="checkbox"/> Output Color (Color de salida) <input type="checkbox"/> Image Quality (Calidad de imagen) <input type="checkbox"/> Output Recognition (Reconocimiento de salida) <input type="checkbox"/> Image Adjustment Mode (Modo de ajuste de imagen) <input type="checkbox"/> Image Types (Tipos de imagen) <input type="checkbox"/> Image Auto Correction (Corrección automática de la imagen) <input type="checkbox"/> Image Settings (Configuración de la imagen) <input type="checkbox"/> Color Balance (Balance de color) <input type="checkbox"/> Profile Settings (Configuración del perfil) <input type="checkbox"/> Defaults (Valores predeterminados)
	Ficha Layout (Diseño)	<input type="checkbox"/> Image Orientation (Orientación de la imagen) <input type="checkbox"/> Multiple-Up (Varias en 1) <input type="checkbox"/> Booklet / Poster / Mixed Document / Rotation (Folleto/Póster/Documento mixto/Rotación) <input type="checkbox"/> Fit to New Paper Size (Ajustar al nuevo tamaño de papel) <input type="checkbox"/> Specify Zoom (Especificar zoom) <input type="checkbox"/> Image Shift / Print Position (Desplazamiento de la imagen/Posición de impresión) <input type="checkbox"/> Defaults (Valores predeterminados)

Sistema operativo	Ficha del controlador	Opciones de impresión
Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, o Windows 7	Ficha Watermarks / Forms (Marcas de agua/Formularios)	<input type="checkbox"/> Watermarks (Marcas de agua) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> New Watermark (Nueva marca de agua) <input type="checkbox"/> New Watermark (Bitmap) (Nueva marca de agua (mapa de bits)) <input type="checkbox"/> Edit Watermark (Editar marca de agua) <input type="checkbox"/> Delete Watermark (Eliminar marca de agua) <input type="checkbox"/> Apply to First Page Only (Aplicar sólo a la primera página) <input type="checkbox"/> Forms (Formularios) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> No Forms (Sin formularios) <input type="checkbox"/> Create / Register Forms (Crear/Registrar formularios) <input type="checkbox"/> Image Overlay (Superposición de imágenes) <input type="checkbox"/> Annotation (Anotación) <input type="checkbox"/> Defaults (Valores predeterminados)
Windows XP, Windows XP x 64bit, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x 64bit, Windows Vista, Windows Vista x 64bit, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x 64bit, Windows Server 2008 R2, Windows 7, o Windows 7 x 64bit	Ficha Advanced Settings (Configuración avanzada)	<input type="checkbox"/> Skip Blank Pages (Omitir páginas en blanco) <input type="checkbox"/> Draft Mode (Modo de borrador) <input type="checkbox"/> Banner Sheet (Portada) <input type="checkbox"/> Substitute Tray (Bandeja de repuesto) <input type="checkbox"/> Other Settings (Graphics Settings) (Otra configuración (configuración de gráficos)) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Items (Elementos) <input type="checkbox"/> Settings for (Configuración de) <input type="checkbox"/> Paper Tray Selection Method (Método de selección de la bandeja de papel) <input type="checkbox"/> Specify Font (Especificar fuente) <input type="checkbox"/> About (Acerca de) <input type="checkbox"/> Defaults (Valores predeterminados)

Selección de opciones para un trabajo individual (Mac OS X)

Para seleccionar opciones de impresión para un trabajo particular, cambie la configuración del controlador antes de enviar el trabajo a la impresora.

1. Con el documento abierto en su aplicación, haga clic en **File (Archivo)**, y después haga clic en **Print (Imprimir)**.
2. Seleccione las opciones de impresión deseadas de los menús y listas desplegables que de muestran.

Nota:

En Mac OS® X, haga clic en **Save As (Guardar como)** en la pantalla del menú **Presets (Preajustes)** para guardar la configuración actual de la impresora. Puede crear múltiples preajustes y guardar cada uno con su propio nombre distintivo y configuración de impresora. Para imprimir trabajos utilizando una configuración de impresora específica, haga clic en el preajuste guardado aplicable de la lista **Presets (Preajustes)**.

- Haga clic en **Print (Imprimir)** para imprimir el trabajo.

Opciones de impresión del controlador de impresión de Mac OS X:

En la tabla siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, TextEdit de Mac OS X 10.6.

Opciones de impresión para Mac OS X

Elemento	Opciones de impresión
	<input type="checkbox"/> Copies (Copias) <input type="checkbox"/> Collated (Intercalado) <input type="checkbox"/> Pages (Páginas) <input type="checkbox"/> Paper Size (Tamaño de papel) <input type="checkbox"/> Orientation (Orientación)
Layout (Diseño)	<input type="checkbox"/> Pages per Sheet (Páginas por hoja) <input type="checkbox"/> Layout Direction (Dirección de diseño) <input type="checkbox"/> Border (Borde) <input type="checkbox"/> Two-Sided (Dos caras)
Color Matching (Coincidencia de colores)	<input type="checkbox"/> ColorSync <input type="checkbox"/> Profile (Perfil)
Paper Handling (Manejo del papel)	<input type="checkbox"/> Pages to Print (Páginas a imprimir) <input type="checkbox"/> Page Order (Orden de páginas) <input type="checkbox"/> Destination Paper Size (Tamaño del papel de destino)
Paper Feed (Avance del papel)	<input type="checkbox"/> All pages From (Todas las páginas desde) <input type="checkbox"/> First Pages From (Primeras páginas desde) <input type="checkbox"/> Remaining From (Restantes desde)
Cover Page (Portada)	<input type="checkbox"/> Print Cover Page (Imprimir portada) <input type="checkbox"/> Cover Page Type (Tipo de portada) <input type="checkbox"/> Billing Info (Información de facturación)
Scheduler (Planificador)	<input type="checkbox"/> Print Document (Imprimir documento) <input type="checkbox"/> Priority (Prioridad)

Elemento	Opciones de impresión
Job Accounting (Contabilidad de trabajo)	<input type="checkbox"/> Account Mode (Modo de cuenta) <input type="checkbox"/> User Details Setup (Configurar los detalles de usuario)
Job Type (Tipo de trabajo)	<input type="checkbox"/> Job Type (Tipo de trabajo) <input type="checkbox"/> Setup (Configurar) <input type="checkbox"/> Defaults (Valores predeterminados)
Image Options (Opciones de imagen)	<input type="checkbox"/> Output Color (Color de salida) <input type="checkbox"/> Image Quality (Calidad de imagen) <input type="checkbox"/> Brightness (Brillo) <input type="checkbox"/> Basic Features (Funciones básicas)/Advanced Features (Funciones avanzadas) <input type="checkbox"/> Image Type (Tipos de imagen) <input type="checkbox"/> Image Adjustment (Ajuste de la imagen) <input type="checkbox"/> Screen (Filtro) <input type="checkbox"/> Color Balance (Balance de color) <input type="checkbox"/> Defaults (Valores predeterminados)
Printer Features (Características de la impresora)	<input type="checkbox"/> Feature Sets (Juegos de características) <input type="checkbox"/> Gray Guaranteed (Gris garantizado) <input type="checkbox"/> Feed Orientation (Orientación de alimentación) <input type="checkbox"/> Paper Type (Tipo de papel) <input type="checkbox"/> Substitute Tray (Bandeja de repuesto) <input type="checkbox"/> Custom Paper Auto Orientation (Orientación automática de papel personalizado) <input type="checkbox"/> Image Enhancement (Mejora de la imagen) <input type="checkbox"/> Draft Mode (Modo de borrador) <input type="checkbox"/> Skip Blank Page (Omitir páginas en blanco) <input type="checkbox"/> Halftone Screen Lock (Bloqueo de pantalla de semitonos) <input type="checkbox"/> High speed for monochrome documents (Alta velocidad para documentos monocromos) <input type="checkbox"/> Trapping (Captura) <input type="checkbox"/> Letterhead Duplex Mode (Modo dúplex de papel con membrete)
Summary (Sumario)	

Impresión en papel de tamaño personalizado

En esta sección se explica cómo imprimir en papel de tamaño personalizado utilizando el controlador de impresión.

El papel de tamaño personalizado podrá cargarse en el SSF y la bandeja de 250 hojas estándar. La forma de cargar el papel de tamaño personalizado en el SSF es la misma que para cargar papel de tamaño estándar. La forma de cargar el papel de tamaño personalizado en la bandeja de 250 hojas estándar es la misma que para cargar papel de tamaño estándar.

Nota:

El papel de tamaño personalizado no podrá cargarse en la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional.

Consulte también:

- ❑ “Carga de soportes de impresión en el alimentador de una sola hoja (SSF)” de la página 103
- ❑ “Carga de soportes de impresión en la bandeja de 250 hojas estándar y la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional ” de la página 97
- ❑ “Establecimiento de tamaños y tipos de papel” de la página 107

Definición de tamaños de papel personalizados

Antes de imprimir, establezca el tamaño personalizado en el controlador de impresión.

Nota:

Cuando establezca el tamaño del papel en el controlador de impresión y el panel del operador, cerciórese de especificar el mismo tamaño que el del soporte de impresión actual utilizado. El establecimiento de un tamaño erróneo para impresión puede causar el fallo de la impresora. Esto es especialmente cierto si configura un tamaño más grande cuando utilice un papel de poca anchura.

Uso del controlador de impresión de Windows

En el controlador de impresión de Windows, establezca el tamaño personalizado en el cuadro de diálogo **Custom Paper Size (Tamaño de papel personalizado)**. En esta sección se explica el procedimiento utilizando, a modo de ejemplo, Windows XP y el controlador PCL 6.

Para Windows XP o posterior, una contraseña de administrador permitirá que sólo los usuarios con derecho de administrador puedan cambiar la configuración. Los usuarios sin derechos de administrador solamente podrán ver el contenido.

1. Haga clic en **start (inicio) — Printers and Faxes (Impresoras y faxes)**.
2. Haga clic con el botón derecho en la impresora, y después seleccione **Properties (Propiedades)**.
3. Seleccione la ficha **Configuration (Configuración)**.

4. Haga clic en **Custom Paper Size (Tamaño de papel personalizado)**.
5. Seleccione la configuración personalizada que desee definir en **Details (Detalles)**.
6. Especifique la longitud del borde corto y del borde largo bajo **Settings for (Configuración de)**. Puede especificar los valores introduciéndolos directamente o usando los botones **Up Arrow (Flecha arriba)** y **Down Arrow (Flecha abajo)**. La longitud del borde corto no podrá ser mayor que la del borde largo, incluso aunque esté dentro del margen especificado. La longitud del borde largo no podrá ser menor que la del borde corto, incluso aunque esté dentro del margen especificado.
7. Para asignar un nombre de papel, seleccione la casilla de verificación **Name Paper Size (Dar nombre al tamaño de papel)**, y después introduzca el nombre en **Paper Name**. Puede usar hasta 14 caracteres para el nombre del papel.
8. Si es necesario, repita los pasos 5 a 7 para definir otro tamaño personalizado.
9. Haga dos veces clic en **OK**.

Impresión en papel de tamaño personalizado

Utilice los procedimientos siguientes para imprimir usando controladores de impresión de Windows o Mac OS X.

Uso del controlador de impresión de Windows

Para imprimir en papel de tamaño personalizado utilizando, a modo de ejemplo, el controlador PCL 6:

Nota:

*La forma de visualizar el cuadro de diálogo **Properties (Propiedades)** de la impresora diferirá de acuerdo con el software de aplicación. Consulte el manual de cada software de aplicación.*

1. En el menú **File (Archivo)**, seleccione **Print (Imprimir)**.
2. Seleccione la impresora que desee utilizar y haga clic en **Preferences (Preferencias)**.
3. Seleccione la ficha **Paper / Output (Papel/Salida)**.
4. Seleccione el tamaño del documento original en **Paper Size (Tamaño de papel)**.
5. Seleccione el tipo de papel apropiado en **Paper Type (Tipo de papel)**.

6. Haga clic en la ficha **Layout (Diseño)**.
7. Desde **Fit to New Paper Size (Ajustar al nuevo tamaño de papel)**, seleccione **Same as Paper Size (Igual que el tamaño de papel)**.
8. Haga clic en **OK**.
9. Para iniciar la impresión, haga clic en **Print (Imprimir)** del cuadro de diálogo **Printer (Impresora)**.

Uso del controlador de impresión de Mac OS X

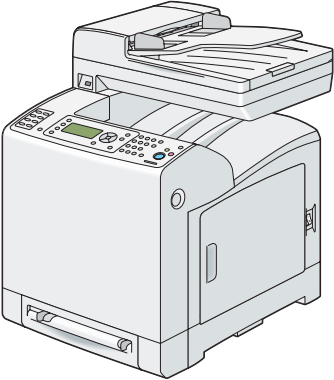





En esta sección se explica el procedimiento utilizando, a modo de ejemplo, TextEdit de Mac OS X 10.6.

1. En el menú **File (Archivo)**, seleccione **Page Setup (Configuración de página)**.
2. Seleccione la impresora que desee utilizar en **Format For (Formato para)**.
3. En **Paper Size (Tamaño del papel)**, seleccione **Manage Custom Sizes (Gestionar tamaños personalizados)**.
4. En la ventana **Custom Page Sizes (Tamaños de página personalizados)**, haga clic en +.
En la lista se visualizará la nueva configuración recién creada “Untitled (Sin título)”.
5. Haga doble clic en “Untitled (Sin título)” e introduzca el nombre para la configuración.
6. Introduzca el tamaño del documento original en los cuadros **Width (Anchura)** y **Height (Altura)** de **Paper Size (Tamaño del papel)**.
7. Si es necesario, especifique **Non-Printable Area (Área no imprimible)**.
8. Haga clic en **OK (Aceptar)**.
9. En el menú **File (Archivo)**, seleccione **Print (Imprimir)**.
10. Para iniciar la impresión, haga clic en **Print (Imprimir)** del cuadro de diálogo **Print (Imprimir)**.

Auditron

Auditron contiene una función de autenticación que puede establecer los límites en los que pueden utilizarse procesos, así como una gestión de cuentas que puede emplearse para controlar el uso basándose en autenticación.

En la tabla siguiente se muestra cómo trabaja la impresora con Auditron.

	Usuario registrado A 	Puede imprimir hasta 10.000 páginas en blanco y negro
	Usuario registrado B 	Puede imprimir hasta 10.000 páginas en color o en blanco y negro
	Administrador del sistema C 	Informe de cuenta de referencia para cada usuario registrado
	Usuario normal D 	Imprimir informe de cuenta
		No puede imprimir si no es usuario registrado, o si las páginas impresas sobrepasan el límite

Comprobación del estado de los datos de impresión

Comprobación del estado (Windows solamente)

La información y el estado de la impresora se visualizan en la ventana Status Monitor. Haga doble clic en el icono de impresora Status Monitor de la barra de tareas de la parte inferior derecha de la pantalla. En la ventana visualizada, compruebe la columna **Status (Estado)**.

Puede cambiar el contenido de visualización con el botón de la izquierda de la ventana Status Monitor.

Botón **Status Settings (Opción de estado)**: Visualiza el cuadro de diálogo **Status Settings (Opción de estado)** y le permite comprobar el nombre de la impresora, el puerto de conexión de la impresora, y el estado de la impresora.

Para más información sobre Status Monitor, consulte Ayuda: En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP:

1. Haga clic en **start (inicio) — All Programs (Todos los programas)**.
2. Seleccione **EPSON**.
3. Seleccione **Status Monitor**.
4. Seleccione **Status Monitor Help**.

Consulte también:

“Status Monitor (Windows solamente)” de la página 56

Comprobación del estado en EpsonNet Config (Windows y Mac OS X)

Es posible comprobar el estado del trabajo de impresión enviado a la impresora en la ficha **Status (Estado)** de EpsonNet Config.

Consulte también:

“Software de gestión de impresora” de la página 55

Impresión de una página de informe



Puede imprimir gran variedad de configuraciones para su impresora incluyendo la configuración del sistema, configuración del panel, historial de errores, contador de la impresora, lista de fuentes, lista de macros, lista de documentos almacenados, monitor de protocolo, libreta de direcciones de fax, libreta de direcciones de correo electrónico, dirección del servidor, actividad del fax, y faxes pendientes. En esta sección se describe cómo imprimir una página de informe.

Impresión de una página de configuración del sistema

Para verificar la configuración detallada de la impresora, imprima una página de configuración del sistema. Una página impresa de configuración del sistema le permite verificar si las opciones se han instalado adecuadamente o no.

Consulte también:

“Comprensión de los menús de impresora” de la página 243

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Report/List (Informe/Lista), y después pulse el botón .
3. Seleccione System Settines (Configuración del Sistema), y después pulse el botón .

Se imprimirá la página de configuración del sistema.

Si aparece cualquier mensaje cuando imprima esta página, consulte **Help (Ayuda)** en línea para más información.

Configuración de la impresora

Uso del panel del operador para cambiar la configuración de la impresora

Puede seleccionar elementos del menú y los valores correspondientes en el panel del operador

Cuando examine por primera vez los menús desde el panel del operador, verá algunos elementos de menú resaltados.

Estos elementos son los de la configuración predeterminada de fábrica y la configuración original del sistema.



Nota:

La configuración predeterminada de fábrica puede variar para las diversas regiones.


Cuando seleccione una nueva configuración desde el panel del operador, el elemento seleccionado se resaltará para identificarlo como la configuración de menú predeterminada por el usuario actual.

Esta configuración estará activa hasta que se seleccione otra nueva o se restablezca la predeterminada de fábrica.

Para seleccionar un nuevo valor como parámetro:



1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione el menú deseado, y después pulse el botón .
3. Seleccione el menú o un elemento de menú deseado, y después pulse el botón .
 - Si la selección es un menú, el menú se abrirá y en él aparecerá el primer parámetro de configuración del sistema.
 - Si la selección es un elemento de menú, aparecerá el parámetro de configuración predeterminado para el elemento del menú. (El parámetro de configuración del menú predeterminado por el usuario actual se resaltará.)


Cada elemento del menú tiene una lista de valores para él. Un valor puede ser:

- Una frase o palabra para describir un parámetro
 - Un valor numérico que puede cambiarse
 - Un ajuste de activación o desactivación
4. Seleccione el valor deseado, y después pulse el botón .

Nota:

Algunos elementos del menú requieren la utilización del teclado numérico para introducir el valor.

5. Para volver al menú anterior, pulse el botón  (**Atrás**) o .

Para continuar estableciendo otros elementos, seleccione el menú deseado. Para abandonar el establecimiento de nuevos valores, pulse el botón  (**Atrás**).

La configuración del controlador puede tener prioridad sobre los cambios previamente realizados y pueden requerir el cambio de la configuración predeterminada en el panel del operador.

Uso del panel del operador para ajustar el idioma

Para visualizar un idioma diferente en el panel del operador:

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione **Panel Language (Idioma del Panel)**, y después pulse el botón **OK**.
3. Seleccione el idioma deseado, y después pulse el botón **OK**.

Impresión con servicios de Web en dispositivos (WSD)

En esta sección se ofrece información para la impresión a través de la red con WSD, el nuevo protocolo de Microsoft para Microsoft Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, y Windows 7.

Adición de funciones de servicios de impresión

Cuando utilice Windows Server 2008 o Windows Server 2008 R2, necesitará añadir las funciones de servicios de impresión al cliente de Windows Server 2008 o Windows Server 2008 R2.

Para Windows Server 2008:

1. Haga clic en **Start (Inicio) — Administrative Tools (Herramientas administrativas) — Server Manager (Administrador de servidores)**.
2. Seleccione **Add Roles (Agregar funciones)** del menú **Action (Acción)**.
3. Seleccione la casilla de verificación **Print Services (Servicios de impresión)** en la ventana **Server Roles (Funciones de servidor)** en el **Add Roles Wizard (Asistente para agregar funciones)**, y después haga clic en **Next (Siguiete)**.
4. Haga clic en **Next (Siguiete)**.
5. Seleccione la casilla de verificación **Print Server (Servidor de impresión)**, y después haga clic en **Next (Siguiete)**.
6. Haga clic en **Install (Instalar)**.

Para Windows Server 2008 R2:

1. Haga clic en **Start (Inicio) — Administrative Tools (Herramientas administrativas) — Server Manager (Administrador de servidores)**.
2. Seleccione **Add Roles (Agregar funciones)** del menú **Action (Acción)**.
3. Seleccione la casilla de verificación **Print and Document Services (Servicios de impresión y documentos)** en la ventana **Server Roles (Roles del servidor)** en el **Add Roles Wizard (Asistente para agregar roles)**, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.
4. Haga clic en **Next (Siguiente)**.
5. Seleccione la casilla de verificación **Print Server (Servidor de impresión)**, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.
6. Haga clic en **Install (Instalar)**.

Configuración de la impresora

Puede instalar su nueva impresora en la red utilizando el **Software Disc** enviado con su impresora, o utilizando el asistente **Add Printer (Agregar impresora)**. En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, el controlador de PCL 6.

Instalación de una impresora utilizando el Asistente para agregar impresoras

1. Haga clic en **Start (Inicio) — Control Panel (Panel de control) — Hardware and Sound (Hardware y sonido) — Printers (Impresoras) (Start (Inicio) — Devices and Printers (Dispositivos e impresoras)** para Windows Server 2008 R2 y Windows 7).
2. Haga clic en **Add a printer (Agregar una impresora)** para iniciar el asistente **Add Printer (Agregar impresora)**.
3. Seleccione **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth)**.
4. En la lista de impresoras disponibles, seleccione la que desee utilizar, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.

Nota:

- ❑ *En la lista de impresoras disponibles, seleccione la impresora WSD visualizada en la forma de **http://IP address/ws/**.*

 - ❑ *Si no se visualiza impresora WSD en la lista, introduzca manualmente la dirección IP para crear una impresora WSD. Para introducir manualmente la dirección IP de la impresora, siga las instrucciones ofrecidas a continuación.*
Para Windows Server 2008 R2, para crear una impresora WSD, tendrá que ser miembro de un grupo de administradores.
 1. Haga clic en **The printer that I want isn't listed (La impresora deseada no está en la lista)**.
 2. Seleccione **Add a printer using a TCP/IP address or hostname (Agregar una impresora por medio de una dirección TCP/IP o un nombre de host)** y haga clic en **Next (Siguiente)**.
 3. Seleccione **Web Services Device (Dispositivo de servicios Web)** en **Device type (Tipo de dispositivo)**.
 4. Introduzca la dirección IP de la impresora en **Hostname or IP address (Nombre de host o dirección IP)** y haga clic en **Next (Siguiente)**.

 - ❑ *Antes de instalar el controlador utilizando el asistente **Add Printer (Agregar impresora)** en Windows Server 2008 R2 o Windows 7, realice una de las operaciones siguientes:*
 - Establezca la conexión a Internet de forma que Windows Update pueda explorar su ordenador.
 - Agregue el controlador de impresión a su ordenador.
5. Si se le indica, instale el controlador de impresión en su ordenador. Si se le indica que introduzca una contraseña de administrador o realice una confirmación, introduzca la contraseña o proporcione la confirmación.
 6. Complete los pasos adicionales en el asistente, y después haga clic en **Finish (Finalizar)**.
 7. Imprima una página de prueba para verificar la instalación de impresión.
 - a Haga clic en **Start (Inicio) — Control Panel (Panel de control) — Hardware and Sound (Hardware y sonido) — Printers (Impresoras) (Start (Inicio) — Devices and Printers (Dispositivos e impresoras)** para Windows Server 2008 R2 y Windows 7).
 - b Haga clic con el botón derecho en la impresora recién creada, y después haga clic en **Properties (Propiedades) (Printer properties (Propiedades de impresora)** para Windows Server 2008 R2 y Windows 7).

En la ficha **Options (Opciones)**, establezca cada elemento de ajuste, y después haga clic en **Apply (Aplicar)**.

- c En la ficha **General**, haga clic en **Print Test Page (Imprimir página de prueba)**. Cuando la página de prueba se imprima con éxito, habrá finalizado la instalación.

Capítulo 6

Copia

Carga de papel para copia

Las instrucciones para cargar documentos son iguales para impresión, fax, y copia.

Consulte también:

“Carga de los soportes de impresión” de la página 97

Preparación de un documento

Para cargar un documento para copia, escaneo, o enviar un fax, podrá utilizar el cristal de documentos o el alimentador automático de documentos (ADF). Puede cargar documentos de hasta 35 hojas de 75 g/m² (20 libras) para un trabajo utilizando el ADF, o una hoja a la vez empleando el cristal de documentos.

Importante:

- Evite cargar documentos que sean menores de 5,5 pulgadas por 5,5 pulgadas (139,7 mm por 139,7 mm) o mayores de 8,5 pulgadas por 14 pulgadas (215,9 mm por 355,6 mm), de diferentes tamaños o gramajes juntos, o folletos, panfletos, transparencias, o documentos que posean características fuera de lo normal en el AD.
- El papel carbón o papel con reverso de carbón, papel satinado, papel cebolla o fino, papel arrugado o plegado, papel rizado o enrollado, o papel roto no podrá utilizarse en el ADF.
- No utilice documentos con grapas, presillas, expuestos a adhesivos o materiales basados en diluyentes como pegamento, tinta, o fluido fluido corrector en el ADF.

Nota:

Para obtener la mejor calidad de escaneo, especialmente para imágenes en color o escala de grises, utilice el cristal de documentos en vez del ADF.

Realización de copias desde el cristal de documentos.

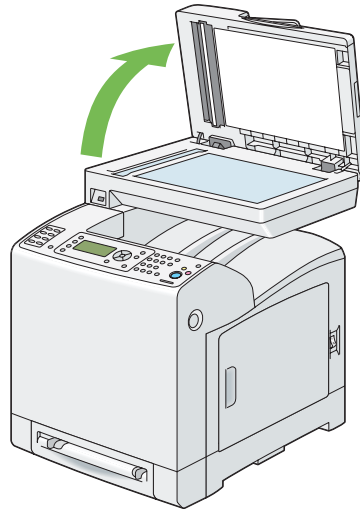
Nota:

- Para copiar no se necesita conexión a un ordenador.

- ❑ *Antes de copiar desde el cristal de documentos, retire cualquier documento del ADF.*
- ❑ *Los contaminantes en el cristal de documentos pueden causar puntos negros en la salida de copias. Para obtener los mejores resultados, limpie el cristal de documentos antes de utilizarlo. Para más información, consulte también “Limpieza del escáner” de la página 418.*

Para realizar una de copia desde el cristal de documentos:

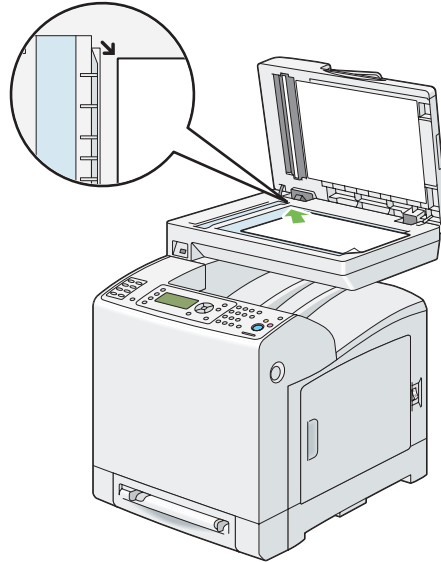
1. Levante y abra la cubierta de documentos.



2. Coloque el documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos y alinéelo con la guía de registro de la esquina superior izquierda del cristal.

**Precaución:**

No aplique fuerza excesiva para sujetar un documento grueso sobre el cristal de documentos. Podría romper el cristal y causar lesiones.



3. Cierre la cubierta de documentos.

Nota:

- Si deja la cubierta de documentos abierta durante la copia puede afectar la calidad y aumentar el consumo de tóner.*
 - Para copiar una página de un libro o revista, levante la cubierta hasta que sus bisagras queden pilladas por el retenedor y después cierre la cubierta. Si el libro o la revista es más grueso de 30 mm, inicie la copia con la cubierta de documentos abierta.*
4. Personalice la configuración de copia incluyendo el número de copias, el tamaño de la copia, el contraste, y la calidad de la imagen.

Consulte también:

“Configuración de opciones de copia” de la página 139

Para borrar la configuración de opciones, pulse el botón **Borrar todo**.

5. Para iniciar la copia, pulse el botón **Comenzar**.

Nota:

Para cancelar un trabajo de copia en cualquier momento durante el escaneo de un documento, pulse el botón **Parar**.

Realización de copias desde el ADF

Importante:

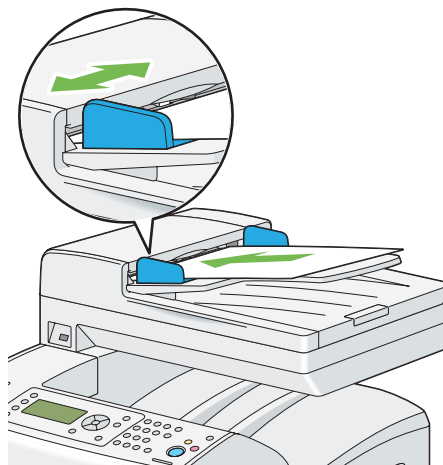
No cargue más de 35 hojas en el ADF ni permita que se alimenten más de 35 hojas a la bandeja de salida de documentos. La bandeja de salida de documentos deberá vaciarse antes de que tenga más de 35 hojas o sus documentos originales pueden dañarse.

Nota:

- Para obtener la mejor calidad de escaneo, especialmente para imágenes de escala de grises, utilice el cristal de documentos en vez del ADF.
- Para copiar no se necesita conexión a un ordenador.

Para realizar una de copia desde el ADF:

1. Cargue documentos de hasta 35 hojas de 75 g/m² (20 libras) encarados hacia arriba en el ADF con el borde superior de los documentos en primer lugar. Después ajuste las guías del documento al tamaño de documento correcto.

**Nota:**

Cerciórese de utilizar las guías del documento antes de copiar un documento de tamaño legal.

2. Personalice la configuración de copia incluyendo el número de copias, el tamaño de la copia, el contraste, y la calidad de la imagen.

Consulte también:

“Configuración de opciones de copia” de la página 139

Para borrar la configuración, pulse el botón **Borrar todo**.

3. Para iniciar la copia, pulse el botón **Comenzar**.

Nota:

Para cancelar un trabajo de copia en cualquier momento durante el escaneo de un documento, pulse el botón **Parar**.

Configuración de opciones de copia

Configure las opciones siguientes para el trabajo de copia actual antes de pulsar el botón **Comenzar** para iniciar la copia.

Nota:

Las opciones de copia volverán automáticamente a su estado predeterminado después de haberse realizado la copia o cuando expire el tiempo del temporizador de borrado automático.

Número de copias

Para especificar el número de copias de 1 a 99

1. Cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

Coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Consulte también:

“Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 135

“Realización de copias desde el ADF” de la página 138

2. Pulse el botón **Copia**.
3. Introduzca el número de copias utilizando el teclado numérico.

4. Para iniciar la copia, pulse el botón **Comenzar**.

Color

Para seleccionar el modo para copiar en color o en blanco y negro.

1. Cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

Coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Consulte también:

- “Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 135*
- “Realización de copias desde el ADF” de la página 138*

2. Pulse el botón **Copia**.
3. Pulse el botón **Color Mode (Modo de color)** para cambiar entre los modos de color y blanco y negro.
4. Para iniciar la copia, pulse el botón **Comenzar**.

Paper Supply (Origen del papel)

Para seleccionar una bandeja



1. Cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

Coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Consulte también:

- “Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 135*
- “Realización de copias desde el ADF” de la página 138*

2. Pulse el botón **Copia**.
3. Seleccione Paper Supply (Origen del papel), y después pulse el botón .
4. Seleccione el parámetro deseado, y después pulse el botón .

Nota:

Los valores marcados con un asterisco (*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

Tray 1: xxx (Bandeja 1: xxx)*	El papel se alimentará de la bandeja 1.
Tray 2: xxx (Bandeja 2: xxx)	El papel se alimentará de la bandeja 2.
Manual Feed Slot: xxx	El papel se alimentará del alimentador de una sola hoja (SSF).

Nota:

La bandeja 2 solamente estará disponible cuando esté instalada la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional.

M.F. Paper Size (Tam. pap. al. man.)

Para seleccionar el tamaño del papel predeterminado del SSF



1. Cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

Coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Consulte también:

- “Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 135
- “Realización de copias desde el ADF” de la página 138

2. Pulse el botón **Copia**.
3. Seleccione Paper Supply (Origen del papel), y después pulse el botón .
4. Seleccione Manual Feed Slot (Ranura de alimentación manual), y después pulse el botón .

5. Seleccione **M.F. Paper Size (Tam. pap. al. man.)**, y después pulse el botón **OK**.
6. Seleccione el parámetro deseado, y después pulse el botón **OK**.

Serie de mm

Nota:

Los valores marcados con un asterisco (*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

A4 - 210 x 297 mm*
A5 - 148 x 210 mm
B5 - 182 x 257 mm
Letter - 8.5 x 11"
US Folio - 8.5 x 13"
Legal - 8.5 x 14"
Executive - 7.25 x 10.5"
Monarch Env. - 3.9 x 7.5"
DL Env. - 110 x 220 mm
C5 Env. - 162 x 229 mm
#10 Env. - 4.1 x 9.5"

Serie de pulgadas

Letter - 8.5 x 11" *
US Folio - 8.5 x 13"
Legal - 8.5 x 14"
A4 - 210 x 297mm
A5 - 148 x 210mm
B5 - 182 x 257mm
Executive - 7.25 x 10.5"
Monarch Env. - 3.9 x 7.5"
DL Env. - 110 x 220 mm

C5 Env. - 162 x 229mm
#10 Env. - 4.1 x 9.5"

- Para iniciar la copia, pulse el botón **Comenzar**.

M.F. Paper Type (El tipo de papel del alim. manual)

Para seleccionar el tipo del papel predeterminado del SSF

- Cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

Coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Consulte también:

“Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 135

“Realización de copias desde el ADF” de la página 138

- Pulse el botón **Copia**.
- Seleccione Paper Supply (Origen del papel), y después pulse el botón **OK**.
- Seleccione Manual Feed Slot (Ranura de alimentación manual), y después pulse el botón **OK**.
- Seleccione M.F. Paper Type (El tipo de papel del alim. manual), y después pulse el botón **OK**.
- Seleccione el parámetro deseado, y después pulse el botón **OK**.

Nota:

Los valores marcados con un asterisco (*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

Plain (Común)*
Light Card (Cartulina ligera)
Heavy Card (Cartulina gruesa)

Envelope (Sobre)
Letterhead (Con membrete)
LW Gloss Card (Cartulina brillante ligera)
HW Gloss Card (Cartulina brillante gruesa)
Hole Punched (Perforado)
Colored (Color)
Special (Especial)

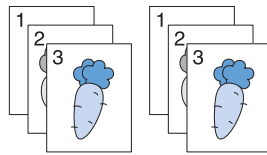
- Para iniciar la copia, pulse el botón **Comenzar**.

Collated (Ordenado)

Para clasificar la salida de copia: Por ejemplo, si realiza dos copias de documentos de tres páginas, se imprimirá un documento completo de tres páginas seguido por el segundo documento completo.

Nota:

Cuando se instale un módulo de memoria adicional, podrá intercalar más páginas.



- Cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

○



Coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Consulte también:

“Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 135

“Realización de copias desde el ADF” de la página 138

- Pulse el botón **Copia**.

3. Seleccione **Collated** (Ordenado), y después pulse el botón .
4. Seleccione el parámetro deseado, y después pulse el botón .

Nota:

Los valores marcados con un asterisco (*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.


Off (No)	No copia en orden intercalado.
On (Sí)	Copia en orden intercalado.
Auto (Automático)*	Solamente los documentos cargados desde el ADF se copiarán en orden intercalado.

5. Si es necesario, personalice la configuración de copia incluyendo el número de copias, el contraste, y la calidad de la imagen.

Consulte también:

“Configuración de opciones de copia” de la página 139.

6. Para iniciar la copia, pulse el botón **Comenzar**.
 - a Cuando esté utilizando el cristal de documentos y esté ajustado a **On** (Sí), el visualizador le solicitará otra página.

Si desea colocar un nuevo documento, pulse el botón ▼ para seleccionar **Yes** (Sí), y después pulse el botón .

Otra visualización le solicitará colocar la página siguiente.

Sustituya el documento por otro documento nuevo.

Seleccione **Continue** (Continuar), y después pulse el botón .

Reduce/Enlarge (Reducir/Aumentar)

Para reducir o ampliar el tamaño de una imagen copiada, del 25% al 400% cuando copie documentos originales desde el cristal de documentos o el ADF.

Nota:

Cuando desee reducir una copia, pueden aparecer líneas negras en la parte inferior de su copia.

1. Cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

Coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Consulte también:

“Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 135

“Realización de copias desde el ADF” de la página 138

2. Pulse el botón **Copia**.
3. Seleccione **Reduce/Enlarse** (**Reducir/Aumentar**), y después pulse el botón **OK**.
4. Seleccione el parámetro deseado, y después pulse el botón **OK**.

Serie de mm

Nota:

Los valores marcados con un asterisco (*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

200%
141% A5 -> A4
122% A5 ->B5
100%*
81% B5 -> A5
70% A4 -> A5
50%

Serie de pulgadas

200%
154%
129% 8.5 x 11" -> 8.5 x 14"
100%*
78% 8.5 x 14" -> 8.5 x 11"

64%
50%

Nota:

También puede especificar el valor en incrementos del 1% de 25 a 400 pulsando el botón ◀ o ▶ o introduciendo un valor utilizando el teclado numérico. Para las proporciones de zoom específicas, consulte la tabla siguiente.

Copia Original	A5	B5	A4
A5	100%	122%	141%
B5	81%	100%	115%
A4	70%	86%	100%

La forma de cargar documentos dependerá del tamaño y la orientación del documento. Si desea más detalles, consulte “Carga de soportes de impresión en la bandeja de 250 hojas estándar y la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional” de la página 97 o “Carga de soportes de impresión en el alimentador de una sola hoja (SSF)” de la página 103.

Con respecto al papel que puede cargarse, consulte “Acerca de los soportes de impresión” de la página 91.

5. Para iniciar la copia, pulse el botón **Comenzar**.

Document Size (Tamaño documento)

Para seleccionar el tamaño del documento predeterminado.

1. Cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

○

Coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Consulte también:

- “Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 135

- ❑ “Realización de copias desde el ADF” de la página 138
2. Pulse el botón **Copia**.
 3. Seleccione Document Size (Tamaño documento), y después pulse el botón **OK**.
 4. Seleccione el parámetro deseado, y después pulse el botón **OK**.

Serie de mm

Nota:

Los valores marcados con un asterisco (*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

Auto (Automático)*
A4 - 210 x 297mm
A5 - 148 x 210mm
B5 - 182 x 257mm
Letter - 8.5 x 11"
US Folio - 8.5 x 13"
Legal - 8.5 x 14"
Executive - 7.25 x 10.5"

Serie de pulgadas

Auto (Automático)*
Letter - 8.5 x 11"
US Folio - 8.5 x 13"
Legal - 8.5 x 14"
A4 - 210 x 297mm
A5 - 148 x 210mm
B5 - 182 x 257mm
Executive - 7.25 x 10.5"

5. Para iniciar la copia, pulse el botón **Comenzar**.

Document Type (Tipo documento)

Para seleccionar la calidad de la imagen de copia



1. Cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

○

Coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Consulte también:

- “Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 135
- “Realización de copias desde el ADF” de la página 138

2. Pulse el botón **Copia**.
3. Seleccione Document Type (Tipo documento), y después pulse el botón .
4. Seleccione el parámetro deseado, y después pulse el botón .

Nota:

Los valores marcados con un asterisco (*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

Text (Texto)	Se utiliza para documentos con texto.
Mixed (Texto&Foto)*	Se utiliza para documentos con texto y fotos.
Photo (Fotografía)	Se utiliza para documentos con fotos.

5. Para iniciar la copia, pulse el botón **Comenzar**.

Lighten/Darken (Aclarar/Oscurecer)

Para ajustar el contraste para hacer la copia más clara u oscura que el original

1. Cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

○

Coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Consulte también:

- “Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 135
- “Realización de copias desde el ADF” de la página 138

2. Pulse el botón **Copia**.
3. Seleccione **Lighten/Darken** (Aclarar/Oscurecer), y después pulse el botón **OK**.
4. Seleccione el parámetro deseado, y después pulse el botón **OK**.

Nota:

Los valores marcados con un asterisco (*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

Lighter3 (Claro3)	Trabaja bien con impresión oscura.
Lighter2 (Claro2)	
Lighter1 (Claro1)	
Normal*	Trabaja bien con documentos escritos o impresos normalmente.
Darker1 (Oscuro1)	Trabaja bien con impresión tenue o marcas apenas visibles de lápiz.
Darker2 (Oscuro2)	
Darker3 (Oscuro3)	

5. Para iniciar la copia, pulse el botón **Comenzar**.

Sharpness (Nitidez)

Para ajustar nitidez para hacer la copia más nítida o atenuada que el original

1. Cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

Coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Consulte también:

“Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 135

“Realización de copias desde el ADF” de la página 138

2. Pulse el botón **Copia**.
3. Seleccione **Sharpness** (Nitidez), y después pulse el botón **OK**.
4. Seleccione el parámetro deseado, y después pulse el botón **OK**.

Nota:

Los valores marcados con un asterisco (*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

Sharper (Nítido)	Hace la imagen de copia más nítida que el original.
Normal*	La claridad de los colores de la imagen es igual que el original.
Softer (Difuminado)	Hace la imagen de copia más atenuada que el original.

5. Para iniciar la copia, pulse el botón **Comenzar**.

Color Saturation (Saturación color)

Para ajustar la cantidad de colores de la copia para hacer los colores más oscuros o claros que el original.

1. Cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

○


Coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Consulte también:

“Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 135

“Realización de copias desde el ADF” de la página 138

2. Pulse el botón **Copia**.
3. Seleccione **Color Saturation** (Saturación color), y después pulse el botón **OK**.

4. Seleccione el parámetro deseado, y después pulse el botón .

Nota:

Los valores marcados con un asterisco (*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

Higher (Mayor)	Hace el color de la copia más vívido.
Normal*	La saturación de color es igual que el original.
Lower (Más bajo)	Hace el color de la copia menos vívido.

5. Para iniciar la copia, pulse el botón **Comenzar**.

Auto Exposure (Exposición automática)

Para suprimir el fondo del original para mejorar el texto de la copia.

1. Cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.



O

Coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Consulte también:

“Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 135

“Realización de copias desde el ADF” de la página 138

2. Pulse el botón **Copia**.
3. Seleccione **Auto Exposure (Exposición automática)**, y después pulse el botón .
4. Seleccione **On (Sí)**, y después pulse el botón .
5. Para iniciar la copia, pulse el botón **Comenzar**.

Color Balance (Balance color V)

Para especificar el nivel de balance de color predeterminado dentro de la gama de -3 a +3

1. Cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.





O

Coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Consulte también:

“Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 135

“Realización de copias desde el ADF” de la página 138

2. Pulse el botón **Sistema**.
3. Seleccione Defaults Settings (Valores Predets), y después pulse el botón .
4. Seleccione Copy Defaults (Predets copia), y después pulse el botón .
5. Seleccione Color Balance (Balance color U), y después pulse el botón .
6. Seleccione el parámetro deseado, y después pulse el botón .

Nota:

Los valores marcados con un asterisco (*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

Yellow Low Dens. (Dens. baja de amarillo)	0*	Establece el nivel de balance de color de amarillo de baja densidad.
	-3 a +3	
Yellow Med. Dens. (Am. media den.)	0*	Establece el nivel de balance de color de amarillo de mediana densidad.
	-3 a +3	
Yellow High Dens. (Dens. alta de amarillo)	0*	Establece el nivel de balance de color de amarillo de alta densidad.
	-3 a +3	
Magen. Low Dens.	0*	Establece el nivel de balance de color de magenta de baja densidad.
	-3 a +3	
Magen. Med. Dens. (Mag. med. den. [#]:±)	0*	Establece el nivel de balance de color de magenta de mediana densidad.
	-3 a +3	

Magen. High Dens.	0*	Establece el nivel de balance de color de magenta de alta densidad.
	-3 a +3	
Cyan Low Dens. (Dens. baja de cian)	0*	Establece el nivel de balance de color de cian de baja densidad.
	-3 a +3	
Cyan Med. Dens. (Cian media den.)	0*	Establece el nivel de balance de color de cian de mediana densidad.
	-3 a +3	
Cyan High Dens. (Dens. alta de cian)	0*	Establece el nivel de balance de color de cian de alta densidad.
	-3 a +3	
Black Low Dens. (Dens. baja de negro)	0*	Establece el nivel de balance de color de negro de baja densidad.
	-3 a +3	
Black Med. Dens. (Negro media den.)	0*	Establece el nivel de balance de color de negro de mediana densidad.
	-3 a +3	
Black High Dens. (Dens. alta de negro)	0*	Establece el nivel de balance de color de negro de alta densidad.
	-3 a +3	

7. Pulse el botón **Copia**.
8. Para iniciar la copia, pulse el botón **Comenzar**.

2-Sided (2 Caras)

Para realizar copias dúplex con la posición de encuadernación especificada.

1. Cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

○

Coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Consulte también:

- “Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 135
- “Realización de copias desde el ADF” de la página 138

2. Pulse el botón **Copia**.
3. Seleccione **2-Sided (2 Caras)**, y después pulse el botón **OK**.
4. Seleccione el parámetro deseado, y después pulse el botón **OK**.

Nota:

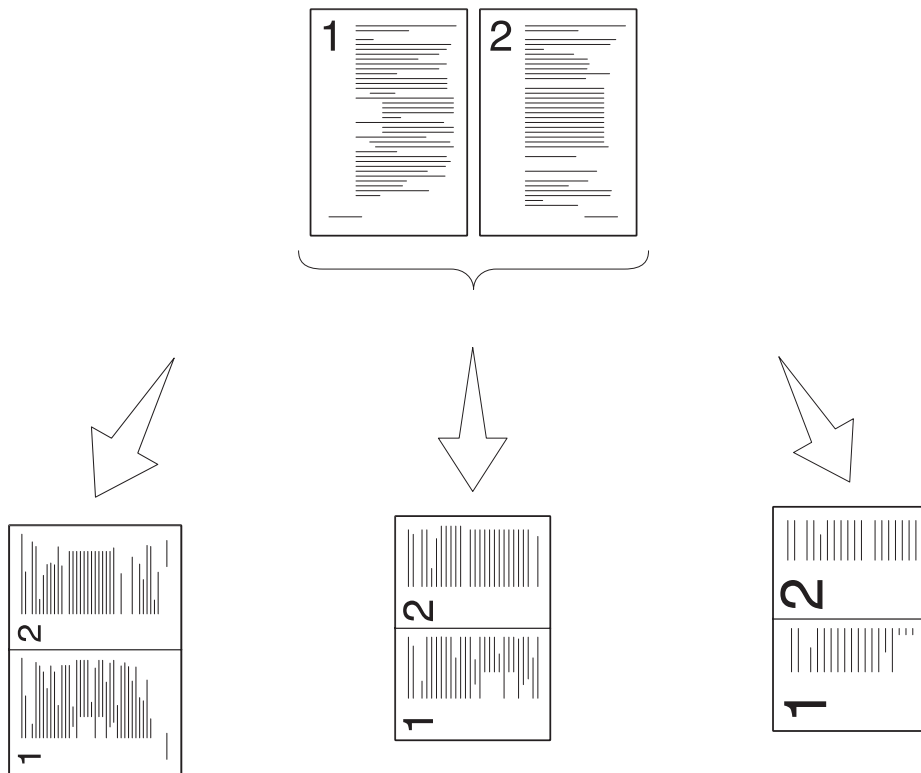
Los valores marcados con un asterisco (*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

1 -> 1-Sided (1->1 cara)*	Seleccione 1 cara o 2 caras y especifique la posición de encuadernación para copia de 2 caras.
Long Edge Binding (Encuad. Borde Largo)	
Short Edge Binding (Encuad. Borde Corto)	

5. Para iniciar la copia, pulse el botón **Comenzar**.

N-Up (Varias en 1)

Para imprimir dos imágenes originales para que encajen en una hoja de papel.

**Auto (Automático):**

Reduce automáticamente las páginas para que encajen en una página.

ID Card Copy (Copia tarjeta ID):

Imprime siempre dos caras de la tarjeta de ID en una página en el tamaño original (el 100%).

Manual:

Reduce las páginas al tamaño personalizado dependiendo del ajuste del menú Reduce/Enlarge (Reducir/Aumentar).

1. Cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

○

Coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Consulte también:

- “Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 135
- “Realización de copias desde el ADF” de la página 138

2. Pulse el botón **Copia**.
3. Seleccione **N-Up (Varias en 1)**, y después pulse el botón **OK**.
4. Seleccione el parámetro deseado, y después pulse el botón **OK**.

Nota:

Los valores marcados con un asterisco (*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

Off (No)*	No realice la impresión N-up (Varias en 1).
Auto (Automático)	Reduce automáticamente las páginas originales para que encajen en una hoja de papel.
ID Card Copy (Copia tarjeta ID)	Imprime las páginas originales en una hoja de papel en el tamaño original.
Manual	Imprime las páginas originales en una hoja de papel en el tamaño especificado en Reduce/Enlarge (Reducir/Aumentar) .

5. Si es necesario, personalice la configuración de copia incluyendo el número de copias, el contraste, y la calidad de la imagen.

Consulte también:

“Configuración de opciones de copia” de la página 139

6. Para iniciar la copia, pulse el botón **Comenzar**.
 - a. Cuando esté utilizando el cristal de documentos y esté ajustado a **Auto (Automático)**, **ID Card Copy (Copia tarjeta ID)**, o **Manual**, el visualizador le solicitará otra página.

Seleccione **Yes (Sí)**, y después pulse el botón **OK**.
Otra visualización le solicitará colocar la página siguiente.

Sustituya el documento por otro documento nuevo.
Seleccione **Continue (Continuar)**, y después pulse el botón **OK**.

Margin Top/Bottom (Margen sup/inf)

Para especificar los márgenes superior e inferior de la copia

1. Cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

○

Coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Consulte también:

- “Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 135
- “Realización de copias desde el ADF” de la página 138

2. Pulse el botón **Copia**.
3. Seleccione **Margin Top/Bottom** (**Margen sup/inf**), y después pulse el botón **OK**.
4. Pulse el botón **▲** o **▼** o utilice el teclado numérico para establecer el valor deseado, y después pulse el botón **OK**.

Nota:

Los valores marcados con un asterisco (*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

0.2 inch* (4 mm*)	Especifique el valor en incrementos de 0,1 pulgadas (1 mm).
0.0–2.0 inch (0–50 mm)	

5. Para iniciar la copia, pulse el botón **Comenzar**.

Margin Left/Right (Margen izq/der)

Para especificar los márgenes izquierdo y derecho de la copia.

1. Cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

○

Coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Consulte también:

- “Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 135
- “Realización de copias desde el ADF” de la página 138

2. Pulse el botón **Copia**.
3. Seleccione **Margin Left/Right** (Margen izquierda/der), y después pulse el botón **OK**.
4. Pulse el botón **▲** o **▼** o utilice el teclado numérico para establecer el valor deseado, y después pulse el botón **OK**.

Nota:

Los valores marcados con un asterisco (*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

0.2 inch* (4 mm*)	Especifique el valor en incrementos de 0,1 pulgadas (1 mm).
0.0–2.0 inch (0–50 mm)	

5. Para iniciar la copia, pulse el botón **Comenzar**.

Margin Middle (Margen centr)

Para especificar el margen central de la copia.

1. Cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

Coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Consulte también:

- “Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 135
- “Realización de copias desde el ADF” de la página 138

2. Pulse el botón **Copia**.
3. Seleccione **Margin Middle** (Margen centr), y después pulse el botón **OK**.
4. Pulse el botón **▲** o **▼** o utilice el teclado numérico para establecer el valor deseado, y después pulse el botón **OK**.

Nota:

Los valores marcados con un asterisco (*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.






0.0 inch* (0 mm*)	Especifique el valor en incrementos de 0,1 pulgadas (1 mm).
0.0–2.0 inch (0–50 mm)	

- Para iniciar la copia, pulse el botón **Comenzar**.

Cambio de la configuración predeterminada

La configuración predeterminada de las opciones del menú Copiar incluyendo el contraste y la calidad de la imagen podrá establecerse a los modos más frecuentemente utilizados. Cuando copie un documento, se utilizará la configuración predeterminada a menos que la cambie utilizando los botones correspondientes del panel del operador.

Para crear sus propia configuración predeterminada:

- Pulse el botón **Sistema**.
- Seleccione Defaults Settings (Valores Predets), y después pulse el botón .
- Seleccione Copy Defaults (Predets copia), y después pulse el botón .
- Seleccione el elemento de menú deseado, y después pulse el botón .
- Seleccione el parámetro deseado o introduzca el valor utilizando el teclado numérico, y después pulse el botón .
- Repita los pasos 4 y 5 según sea necesario.
- Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón  (**Atrás**).

Capítulo 7

Escaneo

Descripción general de escaneo

Puede utilizar su serie Epson AcuLaser CX29 para convertir fotografías y texto en imágenes editables en su ordenador.

La configuración de resolución a utilizar cuando escanee un elemento dependerá del tipo de elemento y de cómo planea utilizar la imagen o el documento después de escanearlo a su ordenador. Para obtener los mejores resultados, utilice esta configuración recomendada.

Tipo	Resolución
Documentos	Blanco y negro de 300 ppp o escala de grises o color de 200 ppp
Documentos de mala calidad o que contengan texto pequeño	Blanco y negro de 400 ppp o escala de grises de 300 ppp
Fotografías e imágenes	Color de 100 - 200 ppp o escala de grises de 200 ppp
Imágenes para una impresora de inyección de tinta	150–300 ppp
Imágenes para una impresora de alta resolución	300–600 ppp

El escaneo fuera de estas resoluciones recomendadas puede sobrepasar la capacidad de la aplicación. Si requiere una resolución superior a las recomendadas en la tabla de arriba, deberá reducir el tamaño de la imagen realizando una vista previa (o preescaneando) y recortando antes de escanear la imagen.

Instalación del controlador de escaneo

Si planea importar imágenes escaneadas directamente en una aplicación (como Adobe® Photoshop® o Microsoft® Clip Organizer), o escanear imágenes directamente en su ordenador, deberá instalar un controlador de escaneo.

Para Windows

Para instalar el controlador de escaneo desde el **Software Disc**:

1. Apague la impresora y el ordenador.
2. Conecte el ordenador y la serie Epson AcuLaser CX29 con un cable USB.

O

Conecte la serie Epson AcuLaser CX29 a una red.
3. Inserte el **Software Disc** en su ordenador para iniciar **Easy Install Navi**.
4. Haga clic en **Installing Driver and Software (Instalación de controladores y software de impresora)**.
5. Haga clic en la ficha **User Tools**, y después seleccione **Install Scan Driver**.
6. Haga clic en **Start (Inicio)**.
7. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para instalar el controlador de escaneo.

Consulte también:

“Gestor de escaneo expreso” de la página 58

Para Mac OS X

Para instalar el controlador de escaneo desde el **Software Disc**:

1. Inicie el **Software Disc** en el Mac OS X.
2. Abra la carpeta **Packages**.
3. Haga doble clic en **AL-CX29 Scan Installer.pkg**.
4. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para instalar el controlador de escaneo.

Consulte también:

“Gestor de escaneo expreso” de la página 58

Escanea a un ordenador

Escaneo desde el panel del operador

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP.


Nota:

- Esta función no podrá utilizarse cuando la impresora esté conectada con una red.
 - Cerciórese de que la impresora esté conectada al ordenador a través de un cable USB.
1. Cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el alimentador automático de documentos (ADF).

O

Coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

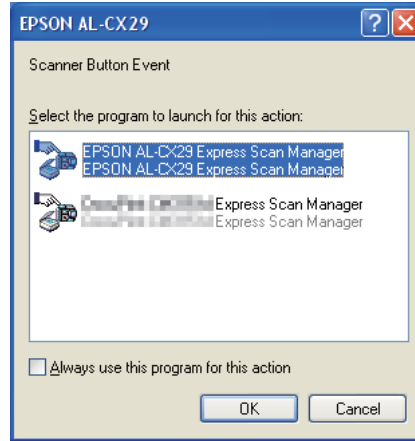
Consulte también:

- “Realización de copias desde el ADF” de la página 138
 - “Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 135
2. Pulse el botón **Escaneado**.
 3. Seleccione **Scan to Computer (USB)** (**Escanear a PC (USB)**), y después pulse el botón .
 4. Si es necesario, configure los parámetros de escaneo.
 5. Pulse el botón **Comenzar**.

En su ordenador se abrirá la ventana de la aplicación seleccionada.

Nota:

Si aparece el cuadro de diálogo siguiente en su ordenador, seleccione **EPSON AL-CX29 Express Scan Manager**, y después haga clic en **OK (Aceptar)**.

**Nota:**

- ❑ Una vez seleccionada la casilla de verificación **Always use this program for this action (Utilizar siempre este programa para esta acción)** cuando seleccione **EPSON AL-CX29 Express Scan Manager**, la aplicación seleccionada se utilizará sin visualizarse la ventana de selección de programa.
- ❑ Deberá utilizar el Gestor de escaneo expreso en su ordenador para cambiar la configuración de escaneo. Si desea más detalles, consulte “Gestor de escaneo expreso” de la página 58.

Escaneo utilizando el controlador TWAIN

Su impresora es compatible con el controlador Tool Without An Interesting Name (Herramienta sin un nombre interesante) (TWAIN) para escanear imágenes. TWAIN es uno de los componentes estándar proporcionados por Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista, y Windows 7, y trabaja con varios escáneres. En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP.

Nota:

Cerciórese de que la impresora esté conectada al ordenador a través de un cable USB o a una red.

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Microsoft Clip Organizer.

1. Cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

Coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

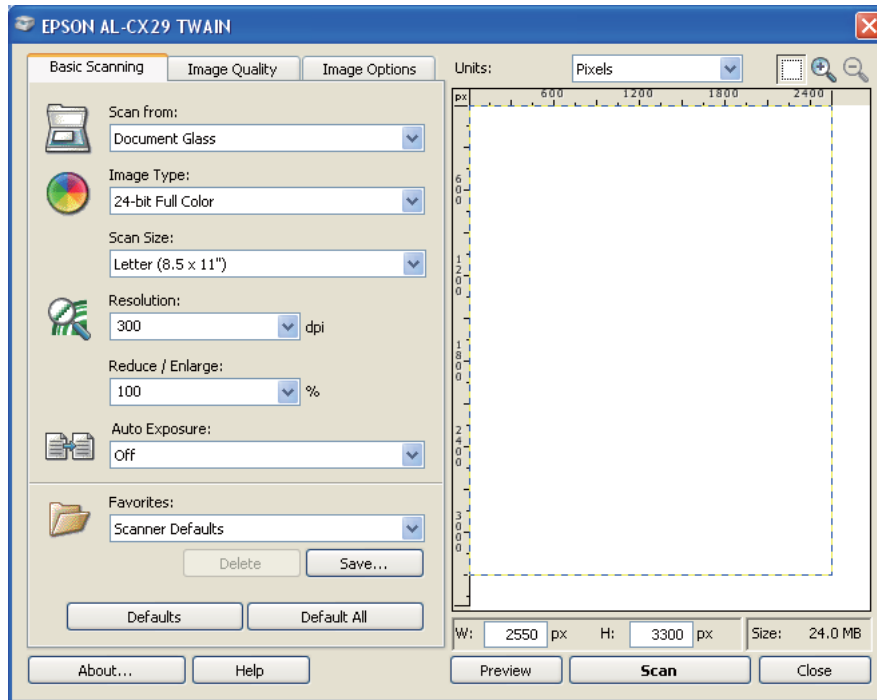
Consulte también:

- “Realización de copias desde el ADF” de la página 138
 - “Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 135
2. Haga clic en **start (inicio) — All Programs (Todos los programas) — Microsoft Office — Microsoft Office 2010 Tools — Microsoft Clip Organizer**.
 3. Haga clic en **File (Archivo) — Add Clips to Organizer (Agregar clips a la galería) — From Scanner or Camera (Desde escáner o cámara)**.
 4. En el cuadro de diálogo **Insert Picture from Scanner or Camera (Insertar imagen desde escáner o cámara)**, bajo **Device (Dispositivo)**, seleccione su dispositivo.
 5. Haga clic en **Custom Insert (Personalizar inserción)**.
 6. Seleccione sus preferencias de escaneo y haga clic en **Preview (Vista previa)** para visualizar la imagen de vista previa.

Nota:

- Preview (Vista previa)** estará atenuado y deshabilitado cuando seleccione **Document Feeder (Alimentador de documentos)** desde **Scan from (Escanear desde)**.

- ❑ La ilustración puede variar para diferentes sistemas operativos.



7. Seleccione las propiedades deseadas desde las fichas **Image Quality (Calidad de imagen)** y **Image Options (Opciones de imagen)**.
8. Para iniciar el escaneo haga clic en **Scan (Escanear)**.

Se generará el archivo de la imagen escaneada.

Escaneo utilizando el controlador WIA

Su impresora también es compatible con el controlador Windows Image Acquisition (Adquisición de imágenes de Windows) (WIA) para escanear imágenes. WIA es uno de los componentes estándar proporcionados por Windows XP y sistemas operativos posteriores y trabaja con cámaras y escáneres digitales. A diferencia del controlador TWAIN, el controlador WIA le permitirá escanear una imagen y manipularla fácilmente sin utilizar software adicional.

Nota:

Cerciórese de que la impresora esté conectada al ordenador a través de un cable USB o a una red.

1. Cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

Coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Consulte también:

- “Realización de copias desde el ADF” de la página 138
- “Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 135

2. Inicie el software de dibujo, como Paint para Windows.

Nota:

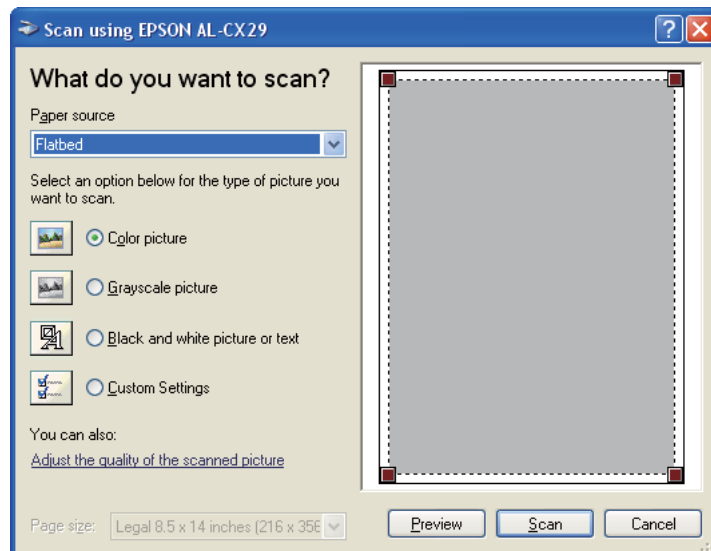
Cuando utilice Windows Vista, use Windows Photo Gallery en vez de Paint.

3. Haga clic en **File (Archivo) — From Scanner or Camera (Desde escáner o cámara)** (botón **Paint — From scanner or camera (Desde escáner o cámara)** for Windows Server 2008 R2 y Windows 7).

Aparecerá la ventana **Scan using EPSON AL-CX29 (WIA - USB) (Digitalizar mediante EPSON AL-CX29 (WIA - USB))**.

Nota:

La ilustración puede variar para diferentes sistemas operativos.



4. Seleccione **Document Feeder (Alimentador de documentos)** o **Flatbed (Plano)** en **Paper source (Origen del papel)**.

Nota:

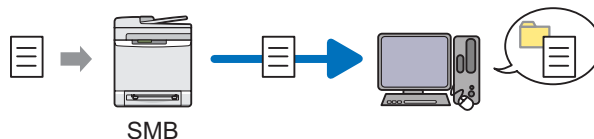
Seleccione **Document Feeder (Alimentador de documentos)** cuando desee escanear el documento cargado en el ADF. Seleccione **Flatbed (Plano)** cuando desee escanear el documento colocado en el cristal de documentos.

5. Seleccione sus preferencias de escaneo y haga clic en **Adjust the quality of the scanned picture (Ajustar la calidad de la imagen digitalizada)** para visualizar el cuadro de diálogo **Advanced Properties (Propiedades avanzadas)**.
6. Seleccione las propiedades deseadas incluyendo el brillo y el contraste, y después haga clic en **OK (Aceptar)**.
7. Para iniciar el escaneo haga clic en **Scan (Digitalizar)**.
8. Haga clic en **Save (Guardar)** desde el menú **File (Archivo)**.
9. Introduzca un nombre de imagen, y seleccione un formato de archivo y un destino para guardar la imagen.

Uso de un escáner en la red

Descripción general

La función Escanear a servidor/ordenador le permitirá escanear documentos y enviar los documentos escaneados a un ordenador de la red a través del protocolo SMB.



Puede seleccionar el tipo de servidor y especificar un destino para almacenar el documento escaneado con EpsonNet Config o el Editor de libreta de direcciones.

Para utilizar la función Escanear a servidor/ordenador se requieren los elementos siguientes.

Uso de SMB

Para transferir datos a través de SMB, su ordenador deberá utilizar uno de los sistemas operativos siguientes que incluya el uso compartido de carpetas.

Para Mac OS® X, se requiere una cuenta de usuario compartida en el Mac OS X.

- Windows Server 2003
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 R2
- Windows XP
- Windows Vista
- Windows 7
- Mac OS X 10.4/10.5/10.6

Para utilizar la función Escanear a servidor/ordenador, siga el procedimiento indicado a continuación.

“Confirmación de un nombre de inicio de sesión y contraseña usando SMB” de la página 170



“Especificación de un destino para almacenar un documento usando SMB” de la página 172



“Configuración de los parámetros de la impresora” de la página 185



“Envío del archivo escaneado a la red” de la página 192

Confirmación de un nombre de inicio de sesión y contraseña usando SMB

La función Escanear a servidor/ordenador requiere una cuenta de inicio de sesión con una contraseña válida no vacía para autenticación. Confirme el nombre de usuario de inicio de sesión y la contraseña.



Si no utiliza contraseña para su inicio de sesión de usuario, necesitará crear una contraseña en su cuenta de inicio de sesión de usuario con el procedimiento siguiente.

Para Windows XP:

1. Haga clic en **start (Inicio) — Control Panel (Panel de control) — User Accounts (Cuentas de usuario)**.
2. Haga clic en **Change an account (Cambiar una cuenta)**.
3. Seleccione su cuenta.
4. Haga clic en **Create a password (Crear una contraseña)** y agregue una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario.

Para Windows Server 2003:

1. Haga clic en **Start (Inicio) — Administrative Tools (Herramientas administrativas) — Computer Management (Administración de equipos)**.
2. Haga clic en **Local Users and Groups (Usuarios y grupos locales)**.
3. Haga doble clic en **Users (Usuarios)**.
4. Haga clic con el botón derecho en su cuenta, y después seleccione **Set Password (Establecer contraseña)**.

Nota:

Cuando aparezca un mensaje de alerta, confirme el mensaje y después haga clic en **Proceed (Continuar)**.

5. Agregue una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario.

Para Windows Vista and Windows 7:

1. Haga clic en **Start (Inicio) — Control Panel (Panel de control)**.
2. Haga clic en **User Accounts and Family Safety (Cuentas de usuario y protección infantil)**.
3. Haga clic en **User Accounts (Cuentas de usuario)**.
4. Haga clic en **Create a password for your account (Crear una contraseña para la cuenta)** y agregue una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario.

Para Windows Server 2008:

1. Haga clic en **Start (Inicio) — Administrative Tools (Herramientas administrativas) — Computer Management (Administración de equipos)**.
2. Haga clic en **Local Users and Groups (Usuarios y grupos locales)**.
3. Haga doble clic en **Users (Usuarios)**.
4. Haga clic con el botón derecho en su cuenta, y después seleccione **Set Password (Establecer contraseña)**.

Nota:

Cuando aparezca un mensaje de alerta, confirme el mensaje y después haga clic en **Proceed (Continuar)**.

5. Agregue una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario.

Para Windows Server 2008 R2:

1. Haga clic en **Start (Inicio) — Administrative Tools (Herramientas administrativas) — Computer Management (Administración de equipos)**.
2. Haga clic en **Local Users and Groups (Usuarios y grupos locales)**.

3. Haga doble clic en **Users (Usuarios)**.
4. Haga clic con el botón derecho en su cuenta, y después seleccione **Set Password (Establecer contraseña)**.

Nota:

*Cuando aparezca un mensaje de alerta, confirme el mensaje y después haga clic en **Proceed (Continuar)**.*

5. Agregue una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario.

Para Mac OS X 10.4/10.5/10.6:

1. Haga clic en **System Preferences (Preferencias del sistema) — Accounts (Cuentas)**.
2. Seleccione su cuenta.
3. Seleccione **Change Password (Cambiar contraseña)**.
4. Introduzca una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario en **New Password (Nueva Contraseña) (New password (Nueva contraseña))** para Mac OS X 10.6).
5. Reintroduzca la contraseña en **Verify (Verificar)**.
6. Haga clic en **Change Password (Cambiar contraseña)**.

Después de confirmar el nombre de usuario de inicio de sesión y la contraseña, vaya a “Especificación de un destino para almacenar un documento usando SMB” de la página 172.

Especificación de un destino para almacenar un documento usando SMB

Comparta una carpeta para almacenar el documento escaneado utilizando el procedimiento siguiente.

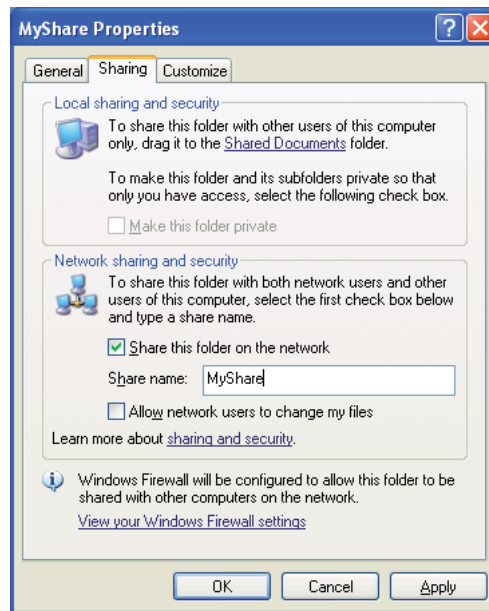
Para Windows XP Home Edition:

1. Cree una carpeta en el directorio deseado de su ordenador (Ejemplo de nombre de carpeta, **MyShare**).
2. Haga clic con el botón derecho en la carpeta, y después seleccione **Properties (Propiedades)**.

3. Desde la ficha **Sharing (Compartir)**, seleccione **Share this folder on the network (Compartir esta carpeta en la red)**.
4. Introduzca un nombre compartido en el cuadro **Share name (Nombre del recurso compartido)**.

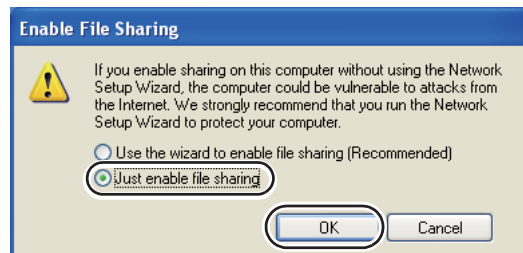
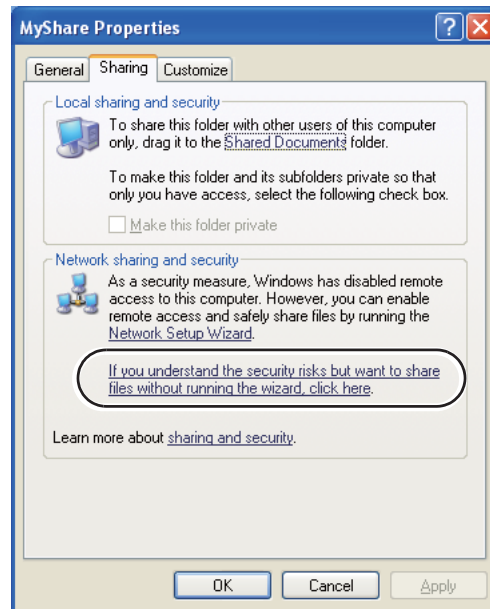
Nota:

Escriba este nombre compartido porque lo utilizará en el siguiente procedimiento de configuración.



Nota:

Cuando aparezca la pantalla siguiente, haga clic en **If you understand the security risks but want to share files without running the wizard, click here** (Haga clic aquí si desea compartir archivos sin ejecutar el asistente teniendo en cuenta los riesgos de seguridad que conlleva), después seleccione **Just enable file sharing** (Habilitar solamente el uso compartido de archivos), y después haga clic en **OK** (Aceptar).



5. Seleccione **Allow network users to change my files (Permitir que usuarios de la red cambien mis archivos)**.
6. Haga clic en **Apply (Aplicar)**, y después haga clic en **OK (Aceptar)**.

Nota:

Para agregar subcarpetas, cree nuevas carpetas en la carpeta compartida que haya creado.

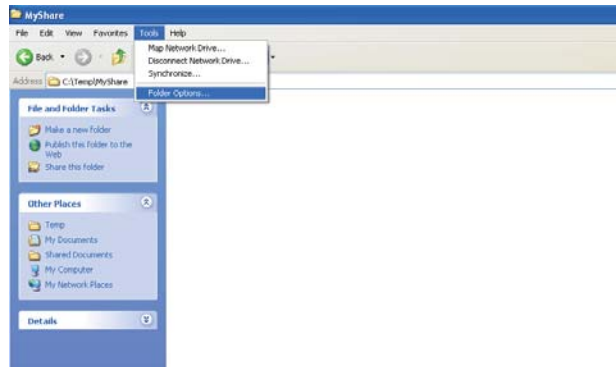
Ejemplo: Nombre de carpeta, **MyShare**, Nombre de carpeta de segundo nivel: **MyPic**, Nombre de carpeta de tercer nivel: **John**

En su directorio deberá ver **MyShare\MyPic\John**.

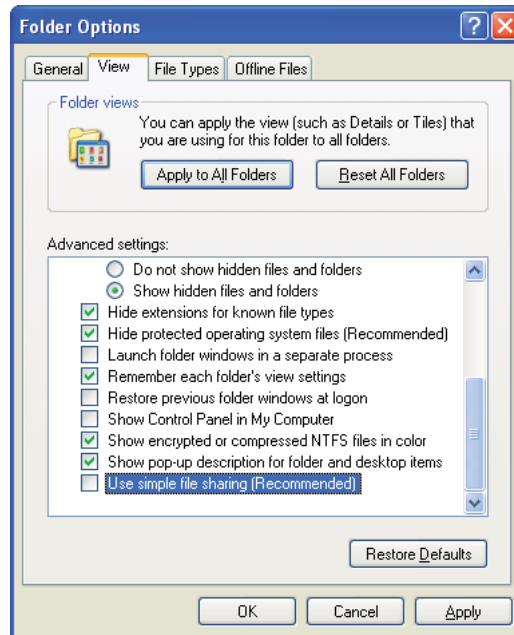
Después de crear una carpeta, vaya a “Configuración de los parámetros de la impresora” de la página 185.

Para Windows XP Professional Edition:

1. Cree una carpeta en el directorio deseado de su ordenador (Ejemplo de nombre de carpeta, **MyShare**) y haga doble clic en la carpeta.
2. Seleccione **Folder Options (Opciones de carpeta)** desde **Tools (Herramientas)**.



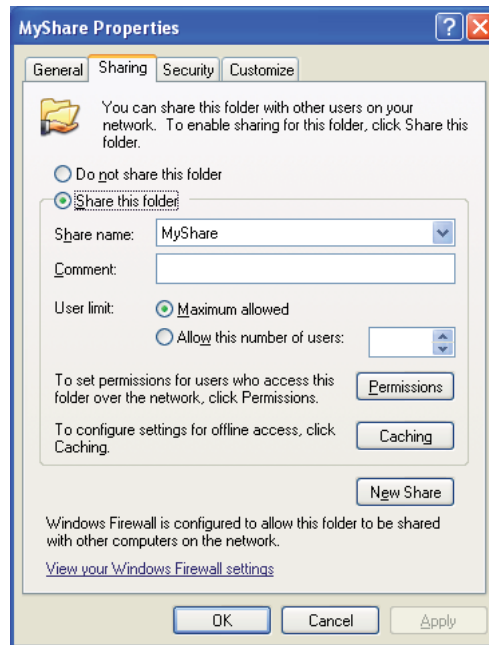
- Haga clic en la ficha **View (Ver)**, y después deseleccione la casilla de verificación **Use simple file sharing (Recommended) (Utilizar uso compartido simple de archivos (recomendado))**.



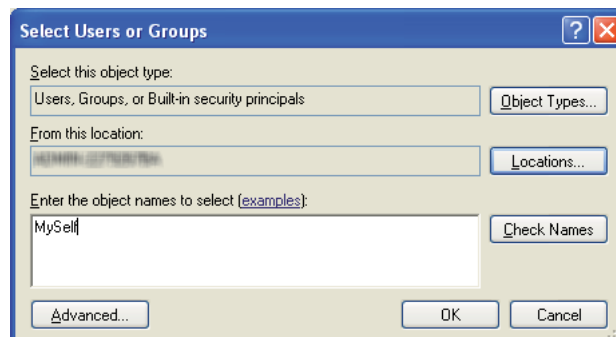
- Haga clic en **OK (Aceptar)**, y después cierre la ventana.
- Haga clic con el botón derecho en la carpeta, y después seleccione **Properties (Propiedades)**.
- Haga clic en la ficha **Sharing (Compartir)**, y después seleccione **Share this folder (Compartir esta carpeta)**.
- Introduzca un nombre compartido en el cuadro **Share name (Nombre del recurso compartido)**.

Nota:

Escriba este nombre compartido porque lo utilizará en el siguiente procedimiento de configuración.



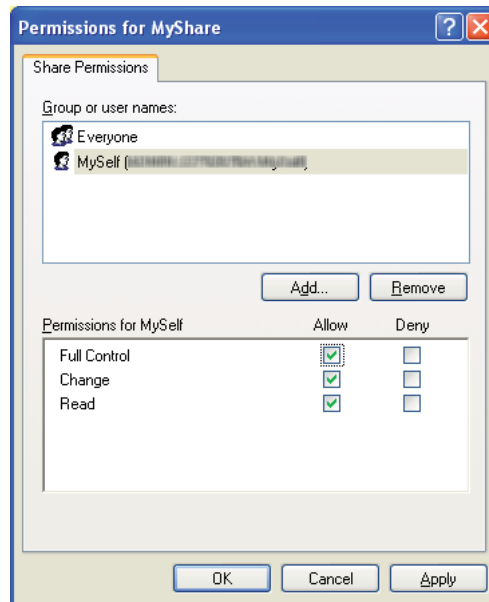
8. Haga clic en **Permissions (Permisos)** para crear un permiso de escritura para esta carpeta.
9. Haga clic en **Add (Agregar)**.
10. Busque el nombre de usuario de inicio de sesión haciendo clic en **Advanced (Opciones avanzadas)**, o introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión en el cuadro **Enter the object names to select (Escriba los nombres de objeto que desea seleccionar)** y haga clic en **Check Names (Comprobar nombres)** para confirmar (Ejemplo de nombre de usuario de inicio de sesión, **MySelf (yo mismo)**).



11. Haga clic en **OK (Aceptar)**.
12. Haga clic en el nombre de usuario de inicio de sesión recién introducido. Seleccione la casilla de verificación **Full Control (Control total)**. Esto le concederá permiso para enviar el documento a esta carpeta.

Nota:

No utilice **Everyone (Todos)** como nombre de usuario de inicio de sesión.



13. Haga clic en **OK (Aceptar)**.
14. Haga clic en **Apply (Aplicar)**, y después haga clic en **OK (Aceptar)**.

Nota:

Para agregar subcarpetas, cree nuevas carpetas en la carpeta compartida que haya creado.

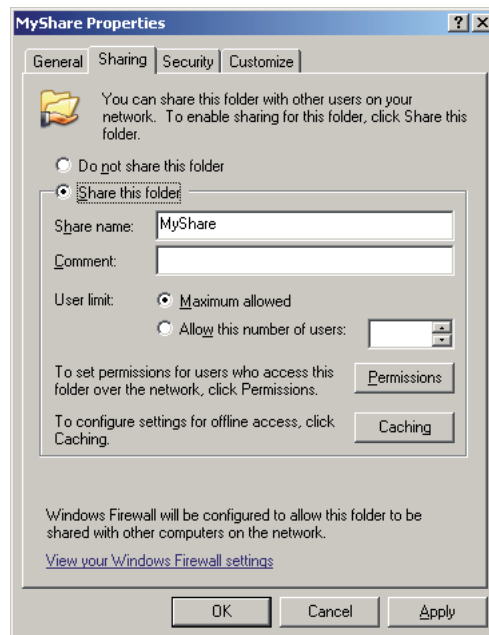
Ejemplo: Nombre de carpeta: **MyShare**, Nombre de carpeta de segundo nivel: **MyPic**, Nombre de carpeta de tercer nivel: **John**

En su directorio deberá ver **MyShareMyPicJohn**.

Después de crear una carpeta, vaya a “Configuración de los parámetros de la impresora” de la página 185.

Para Windows Server 2003

1. Cree una carpeta en el directorio deseado de su ordenador (Ejemplo de nombre de carpeta, **MyShare**).
2. Haga clic con el botón derecho en la carpeta, y después seleccione **Properties (Propiedades)**.
3. Haga clic en la ficha **Sharing (Compartir)**, y después seleccione **Share this folder (Compartir esta carpeta)**.



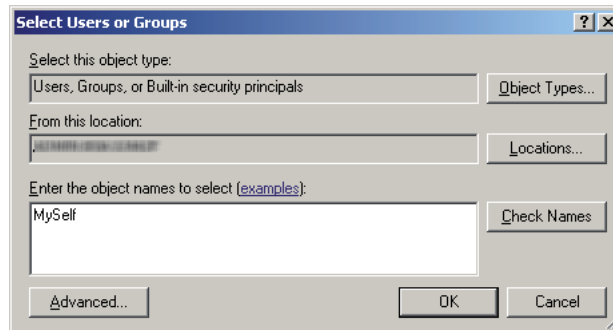
4. Introduzca un nombre compartido en el cuadro **Share name (Nombre del recurso compartido)**.

Nota:

Escriba este nombre compartido porque lo utilizará en el siguiente procedimiento de configuración.

5. Haga clic en **Permissions (Permisos)** para crear un permiso de escritura para esta carpeta.
6. Haga clic en **Add (Agregar)**.

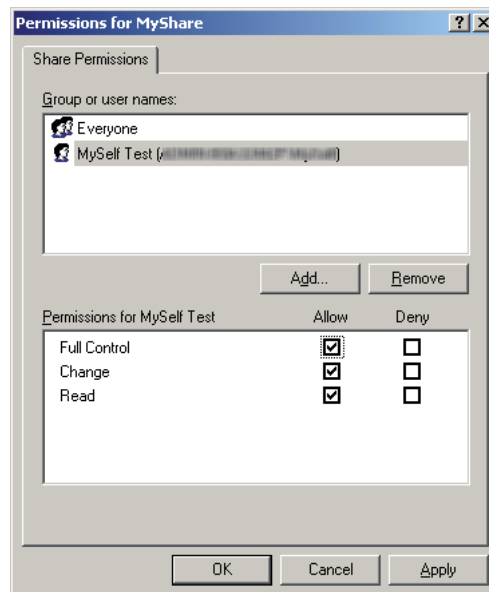
- Busque el nombre de usuario de inicio de sesión haciendo clic en **Advanced (Opciones avanzadas)**, o introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión en el cuadro **Enter the object names to select (Escriba los nombres de objeto que desea seleccionar)** y haga clic en **Check Names (Comprobar nombres)** para confirmar (Ejemplo de nombre de usuario de inicio de sesión, **MySelf**).



- Haga clic en **OK (Aceptar)**.
- Haga clic en el nombre de usuario de inicio de sesión recién introducido. Seleccione la casilla de verificación **Full Control (Control total)**. Esto le concederá permiso para enviar el documento a esta carpeta.

Nota:

No utilice **Everyone (Todos)** como nombre de usuario de inicio de sesión.



10. Haga clic en **OK (Aceptar)**.
11. Configure otros parámetros si es necesario, y después haga clic en **Apply (Aplicar)** y haga clic en **OK (Aceptar)**.

Nota:

Para agregar subcarpetas, cree nuevas carpetas en la carpeta compartida que haya creado.

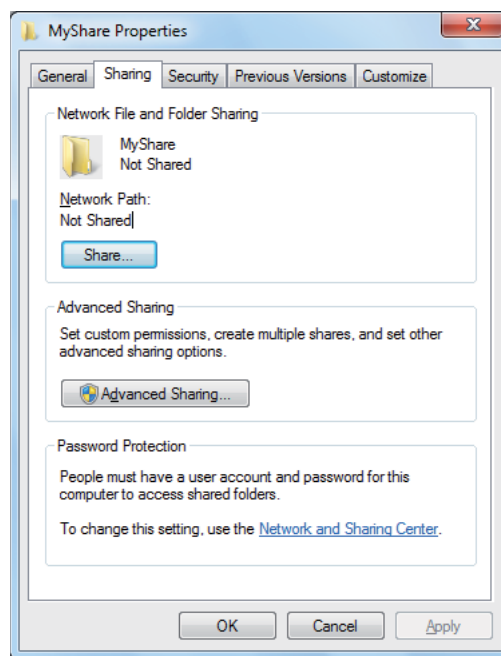
Ejemplo: Nombre de carpeta: **MyShare**, Nombre de carpeta de segundo nivel: **MyPic**, Nombre de carpeta de tercer nivel: **John**

En su directorio deberá ver **MyShare\MyPic\John**.

Después de crear una carpeta, vaya a “Configuración de los parámetros de la impresora” de la página 185.

Para Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2

1. Cree una carpeta en el directorio deseado de su ordenador (Ejemplo de nombre de carpeta, **MyShare**).
2. Haga clic con el botón derecho en la carpeta, y después seleccione **Properties (Propiedades)**.



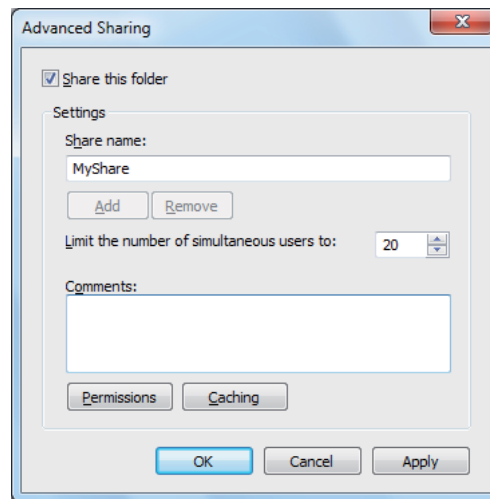
3. Haga clic en la ficha **Sharing (Compartir)**, y después haga clic en **Advanced Sharing (Uso compartido avanzado)**.

Para Windows Vista, cuando aparezca el cuadro de diálogo **User Account Control (Control de cuentas de usuario)** haga clic en **Continue (Continuar)**.

4. Seleccione la casilla de verificación **Share this folder (Compartir esta carpeta)**.
5. Introduzca un nombre compartido en el cuadro **Share name (Nombre del recurso compartido)**.

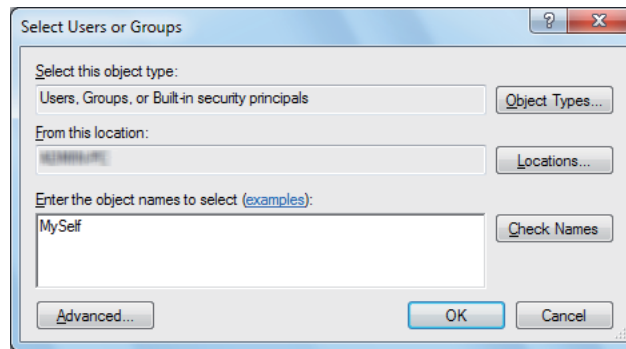
Nota:

Escriba este nombre compartido porque lo utilizará en el siguiente procedimiento de configuración.



6. Haga clic en **Permissions (Permisos)** para crear un permiso de escritura para esta carpeta.
7. Haga clic en **Add (Agregar)**.

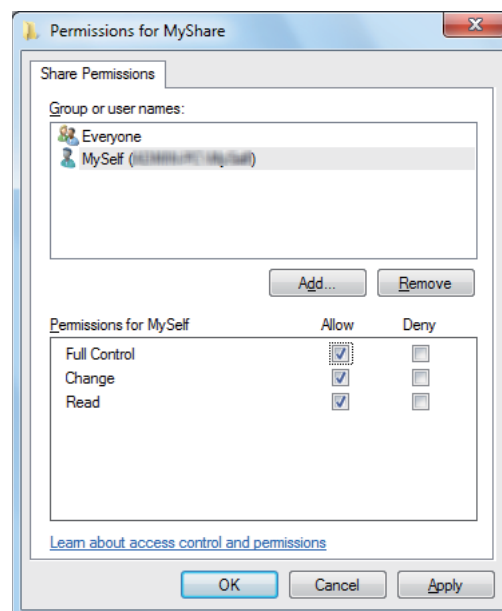
8. Busque el nombre de usuario de inicio de sesión haciendo clic en **Advanced (Opciones avanzadas)**, o introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión en el cuadro **Enter the object names to select (Escriba los nombres de objeto que desea seleccionar)** y haga clic en **Check Names (Comprobar nombres)** para confirmar (Ejemplo de nombre de usuario de inicio de sesión, **MySelf**).



9. Haga clic en **OK (Aceptar)**.
10. Haga clic en el nombre de usuario de inicio de sesión recién introducido. Seleccione la casilla de verificación **Full Control (Control total)**. Esto le concederá permiso para enviar el documento a esta carpeta.

Nota:

No utilice **Everyone (Todos)** como nombre de usuario de inicio de sesión.



11. Haga clic en **OK (Aceptar)**.
12. Haga clic en **OK (Aceptar)** para salir del cuadro de diálogo **Advanced Sharing (Uso compartido avanzado)**.
13. Haga clic en **Close (Cerrar)**.

Nota:

Para agregar subcarpetas, cree nuevas carpetas en la carpeta compartida que haya creado.

*Ejemplo: Nombre de carpeta: **MyShare**, Nombre de carpeta de segundo nivel: **MyPic**, Nombre de carpeta de tercer nivel: **John***

*En su directorio deberá ver **MyShare\MyPic\John**.*

Después de crear una carpeta, vaya a “Configuración de los parámetros de la impresora” de la página 185.

Para Mac OS X 10.4:

1. Seleccione **Home (Inicio)** del menú **Go (Ir)**.
2. Haga doble clic en **Public (Público)**.
3. Cree una carpeta (Ejemplo de nombre de carpeta, **MyShare**).

Nota:

Escriba este nombre compartido porque lo utilizará en el siguiente procedimiento de configuración.

4. Abra **System Preferences (Preferencias del sistema)**, y después haga clic en **Sharing (Compartir)**.
5. Seleccione la casilla de verificación **Personal File Sharing (Uso compartido de archivo personal)** y la casilla de verificación **Windows Sharing (Uso compartido de Windows)**.

Para Mac OS X 10.5/10.6:

1. Cree una carpeta en el directorio deseado de su ordenador (Ejemplo de nombre de carpeta, **MyShare**).

Nota:

Escriba este nombre compartido porque lo utilizará en el siguiente procedimiento de configuración.

2. Seleccione la carpeta creada, y seleccione **Get Info (Obtener información)** del menú **File (Archivo)**.
3. Seleccione la casilla de verificación **Shared Folder (Carpeta Compartida) (Shared folder (Carpeta compartida)** para Mac OS X 10.6), y después cierre la ventana.
4. Abra **System Preferences (Preferencias del sistema)**, y después haga clic en **Sharing (Compartir)**.
5. Seleccione la casilla de verificación **File Sharing (Uso compartido de archivos)**, y después haga clic en **Options (Opciones)**.
6. Seleccione la casilla de verificación **Share Files and folders using SMB (Compartir Archivos y carpetas usando SMB) (Share files and folders using SMB (Windows) (Compartir archivos y carpetas usando SMB (Windows))** para Mac OS X 10.6), y su nombre de cuenta.
7. Introduzca la contraseña de su cuenta, y después haga clic en **OK (Aceptar)**.
8. Haga clic en **Done (Realizado)**.

Configuración de los parámetros de la impresora

Puede configurar los parámetros de la impresora para utilizar la función Escanear a servidor/ordenador con EpsonNet Config o el Editor de libreta de direcciones.

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP.

Desde EpsonNet Config

1. Inicie su explorador de Web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en la barra de direcciones, y después pulse la tecla **Enter**.

Aparecerá la página Web de la impresora.

Nota:

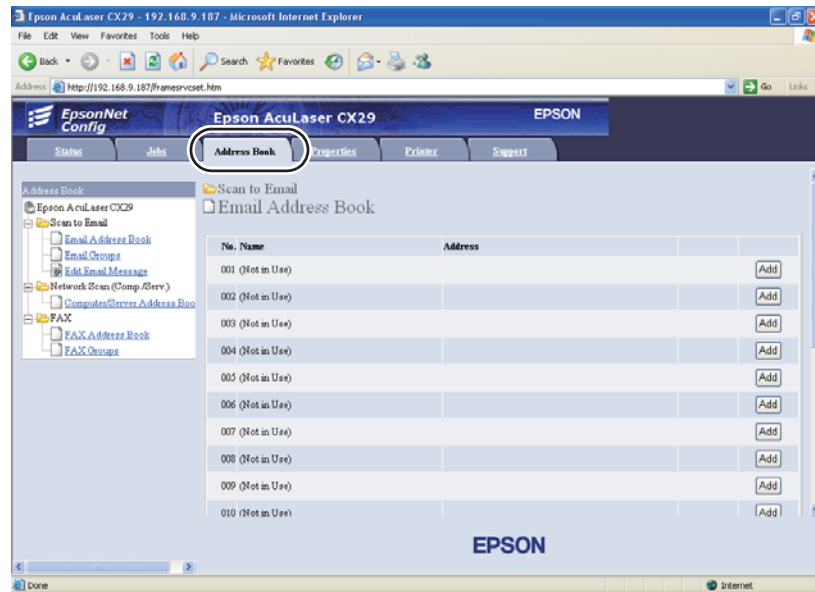
Para más detalles sobre cómo comprobar la dirección IP de la impresora, consulte “Verificación de la configuración de IP” de la página 67.

3. Haga clic en la ficha **Address Book (Libreta de direcciones)**.

Si se requiere nombre de usuario y contraseña, introduzca el nombre de usuario y la contraseña.

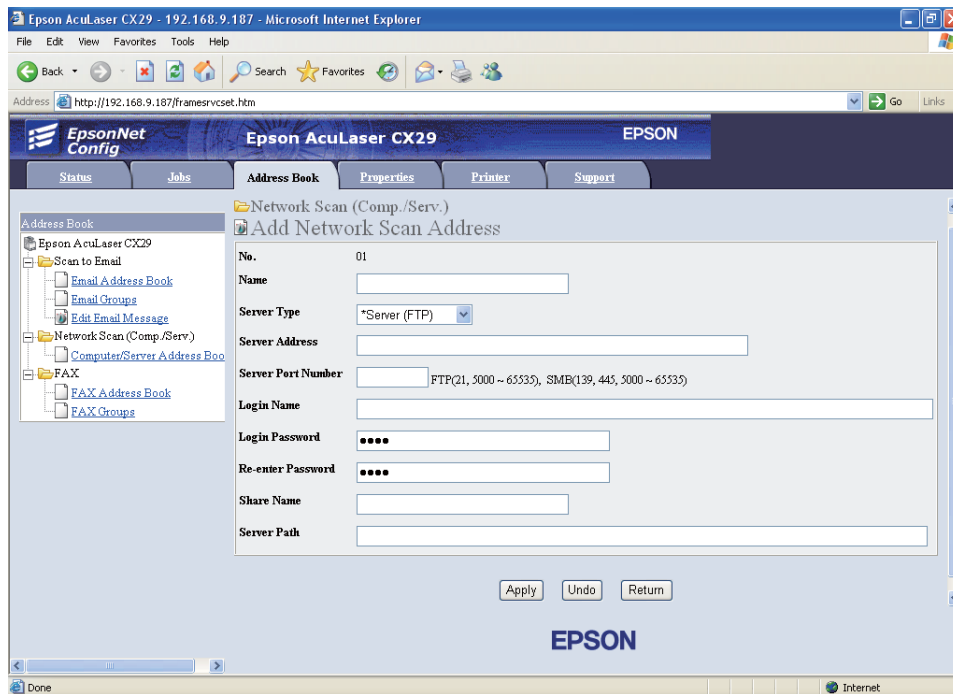
Nota:

El nombre de usuario predeterminado es “11111” y la contraseña predeterminada es “x-admin”.



4. Bajo **Network Scan (Comp./Serv.) (Escaneo de red (PC/Serv.))**, haga clic en **Computer/Server Address Book (Libreta de direcciones de PC/servidor)**.

5. Seleccione un número no utilizado y haga clic en **Add (Agregar)**.



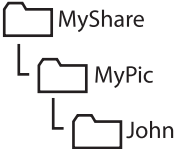
Aparecerá la página **Add Network Scan Address (Agregar dirección de escaneo de red)**.

No.	01
1 — Name	<input type="text"/>
2 — Server Type	*Server (FTP) <input type="button" value="v"/>
3 — Server Address	<input type="text"/>
4 — Server Port Number	<input type="text"/> FTP(21, 3000 ~ 65535), SMB(139, 445, 5000 ~ 65535)
5 — Login Name	<input type="text"/>
6 — Login Password	<input type="password"/>
7 — Re-enter Password	<input type="password"/>
8 — Share Name	<input type="text"/>
9 — Server Path	<input type="text"/>

Para rellenar los campos , introduzca la información de la forma siguiente:

1	Name (Nombre)	Introduzca un nombre amistoso que desee que aparezca en Computer (PC)/ Server Address Book (Libreta de direcciones del servidor) .
---	----------------------	---

2	Server Type (Tipo servidor)	Seleccione Computer (SMB) (Equipo (SMB)) .
3	Server Address (Dirección de servidor)	<p>Introduzca un nombre de servidor o una dirección IP de su ordenador que haya compartido.</p> <p>A continuación se ofrecen ejemplos:</p> <p>Nombre de servidor: myhost</p> <p>Dirección IP: 192.168.1.100</p>
4	Server Port Number (Número del puerto de servidor)	Introduzca el número de puerto. Si no está seguro, puede introducir el valor predeterminado de 139 para SMB.
5	Login Name (Nombre de acceso)	Introduzca el nombre de cuenta de usuario que tiene acceso a la carpeta compartida en su ordenador.
6	Login Password (Contraseña de acceso)	<p>Introduzca la contraseña correspondiente al nombre de inicio de sesión de arriba.</p> <p>Nota: En la función Escanear a ordenador no es válida una contraseña vacía. Cerciórese de que tiene una contraseña válida para la cuenta de inicio de sesión de usuario. (Para más detalles sobre cómo agregar una contraseña en su cuenta de inicio de sesión de usuario, consulte "Confirmación de un nombre de inicio de sesión y contraseña usando SMB" de la página 170.)</p>
7	Re-enter Password (Contraseña otra vez)	Reintroduzca su contraseña.
8	Share Name (Nombre compartido)	<p>En el sistema operativo Windows, introduzca el nombre de uso compartido de la carpeta para almacenar el documento escaneado en el ordenador del destinatario.</p> <p>En Mac OS, introduzca el nombre de la carpeta para almacenar el documento escaneado en el ordenador del destinatario.</p>

9	Server Path (Ruta del servidor)	<p>Para almacenar el documento escaneado en la carpeta compartida directamente sin crear ninguna subcarpeta, deje un espacio en blanco.</p> <p>Para almacenar el documento escaneado en la carpeta creada bajo la carpeta compartida, introduzca la ruta de acceso de la forma siguiente.</p> <p>Ejemplo: Nombre de la carpeta compartida, MyShare, Nombre de carpeta de segundo nivel: MyPic, Nombre de carpeta de tercer nivel: John</p> <p>En su directorio deberá ver MyShare\MyPic\John.</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD MS[MyShare] --- MP[MyPic] MP --- J[John] </pre> </div> <p>En este caso, introduzca el elemento siguiente.</p> <p>Ruta de acceso del servidor: \\MyPic\John</p>
---	--	---

Después de configurar los parámetros, vaya a “Envío del archivo escaneado a la red” de la página 192.

Desde el editor de libreta direcciones

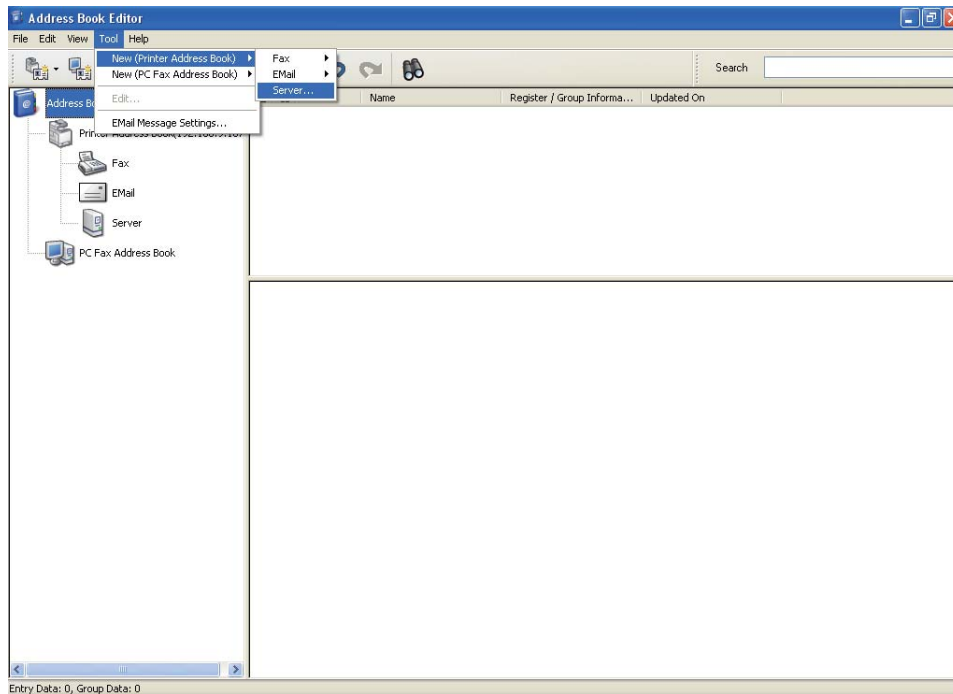
En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP.

1. Haga clic en **start (inicio) — All Programs (Todos los programas) — EPSON — EPSON AL-CX29 — Address Book Editor**.

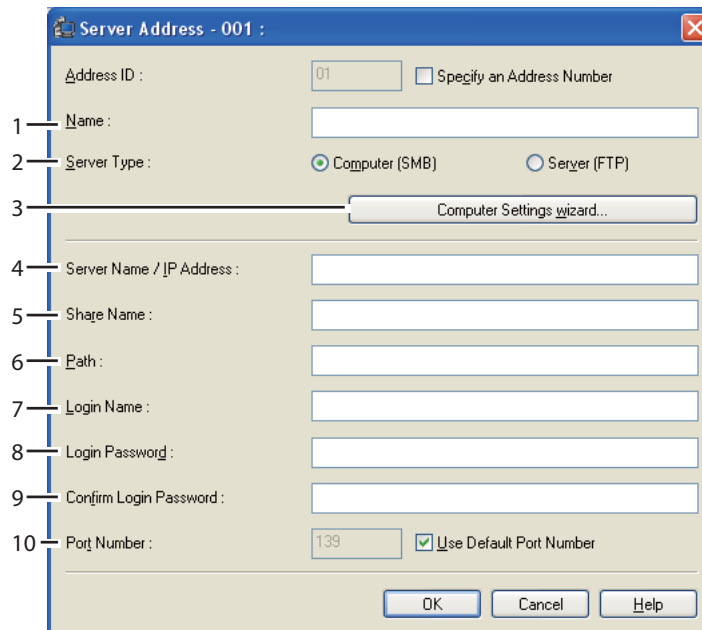
Aparecerá la ventana **Select Device (Seleccionar dispositivo)**.

2. Seleccione su impresora de la lista.
3. Haga clic en **OK (Aceptar)**.

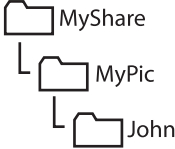
4. Haga clic en **Tool (Herramienta) — New (Printer Address Book) (Nueva (Libreta de direcciones de impresora)) — Server (Servidor)**.



Se abrirá el cuadro de diálogo **Server Address (Dirección de servidor)**.



Para rellenar los campos , introduzca la información de la forma siguiente:

1	Name (Nombre)	Introduzca un nombre amistoso que desee que aparezca en la libreta de direcciones.
2	Server Type (Tipo servidor)	Seleccione Computer (SMB) (Equipo (SMB)) .
3	Computer Settings wizard (Asistente para la configuración del equipo)	Al hacer clic en esta botón se abrirá la pantalla del asistente que le guiará a través de varios pasos. Cuando complete los pasos del asistente, los elementos 4 a 10 se introducirán automáticamente. Para los detalles, haga clic en el botón Help (Ayuda) .
4	Server Name / IP Address (Dirección IP/nombre del servidor)	Introduzca un nombre de servidor o una dirección IP de su ordenador que haya compartido. A continuación se ofrecen ejemplos: Nombre de servidor: myhost Dirección IP: 192.168.1.100
5	Share Name (Nombre compartido)	Introduzca el nombre de la carpeta compartida en el ordenador del destinatario.
6	Path (Ruta)	Para almacenar el documento escaneado en la carpeta compartida directamente sin crear ninguna subcarpeta, deje un espacio en blanco. Para almacenar el documento escaneado en la carpeta creada bajo la carpeta compartida, introduzca la ruta de acceso de la forma siguiente. Ejemplo: Nombre de la carpeta compartida, MyShare , Nombre de carpeta de segundo nivel: MyPic , Nombre de carpeta de tercer nivel: John En su directorio deberá ver MyShare\MyPic\John .  <pre>graph TD MS[MyShare] --- MP[MyPic] MP --- J[John]</pre> En este caso, introduzca el elemento siguiente. Ruta de acceso: \MyPic\John
7	Login Name (Nombre de acceso)	Introduzca el nombre de cuenta de usuario que tiene acceso a la carpeta compartida en su ordenador.

8	Login Password (Contraseña de acceso)	Introduzca la contraseña correspondiente al nombre de inicio de sesión de arriba. Nota: En la función Escanear a ordenador no es válida una contraseña vacía. Cerciórese de que tiene una contraseña válida para la cuenta de inicio de sesión de usuario. (Para más detalles sobre cómo agregar una contraseña en su cuenta de inicio de sesión de usuario, consulte "Confirmación de un nombre de inicio de sesión y contraseña usando SMB" de la página 170.)
9	Confirm Login Password (Confirmar la contraseña de inicio de sesión)	Reintroduzca su contraseña.
10	Port Number (Número de puerto)	Introduzca el número de puerto. Si no está seguro, puede introducir el valor predeterminado de 139 para SMB.

Después de configurar los parámetros, vaya a "Envío del archivo escaneado a la red" de la página 192.

Envío del archivo escaneado a la red

1. Cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

Coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Consulte también:

- "Realización de copias desde el ADF" de la página 138
- "Realización de copias desde el cristal de documentos." de la página 135

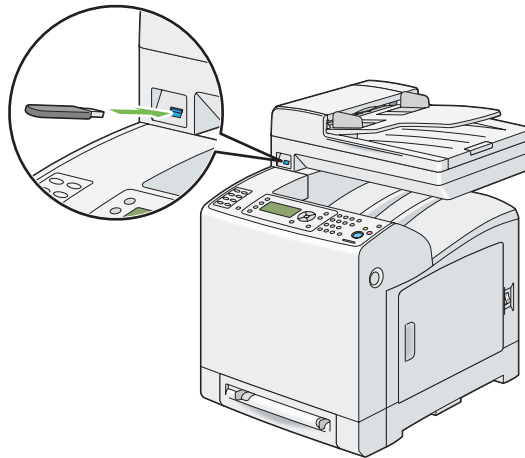
2. Pulse el botón **Escanear**.
3. Seleccione **Scan to Network** (Escanear a red), y después pulse el botón **OK**.
4. Seleccione **Scan to** (Escanear a), y después pulse el botón **OK**.
5. Seleccione **Computer (Network) (PC (red))** o **Search Address Book** (Buscar en lib. dir.), y después pulse el botón **OK**.

- Computer (Network) (PC (red))**: Almacena la imagen escaneada en el ordenador utilizando el protocolo SMB.
 - Search Address Book (Buscar en lib. dir.)**: Seleccione la dirección del servidor registrada en la libreta de direcciones.
6. Seleccione el destino para almacenar archivo escaneado, y después pulse el botón **OK**.
 7. Pulse el botón **Comenzar** para enviar los archivos escaneados.

Escaneo a un dispositivo de almacenamiento USB

La función Scan to USB Memory (Escanear a memoria USB) le permitirá escanear documentos y almacenar los datos escaneados en un dispositivo de almacenamiento USB. Para escanear documentos y guardarlos, siga los pasos indicados a continuación:

1. Inserte el dispositivo de almacenamiento USB en un puerto USB frontal de su impresora.



2. Cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

○

Coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Consulte también:

- “Realización de copias desde el ADF” de la página 138

- ❑ “Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 135
- 3. Seleccione **Scan to USBMemory** (Esc. a mem. USB), y después pulse el botón **OK**.
- 4. Seleccione **Save to** (Guardar en), y después pulse el botón **OK**.
- 5. Si desea almacenar los datos escaneados en una carpeta del dispositivo de almacenamiento USB, seleccione la carpeta deseada para almacenar los datos escaneados, y después pulse el botón **OK**.
- 6. Si es necesario, configure los parámetros de escaneo.
- 7. Pulse el botón **Comenzar**.

Envío de un correo electrónico con la imagen escaneada

Para enviar un correo electrónico con la imagen escaneada adjuntada desde su impresora, siga los pasos indicados a continuación:

Configure la libreta de direcciones de correo electrónico a través de **EpsonNet Config**. Para más detalles, consulte “Configuración de una libreta de direcciones de correo electrónico” de la página 194.

Configuración de una libreta de direcciones de correo electrónico

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP.

1. Inicie su explorador de Web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en la barra de direcciones, y después pulse la tecla **Enter**.

Aparecerá la página Web de la impresora.

Nota:

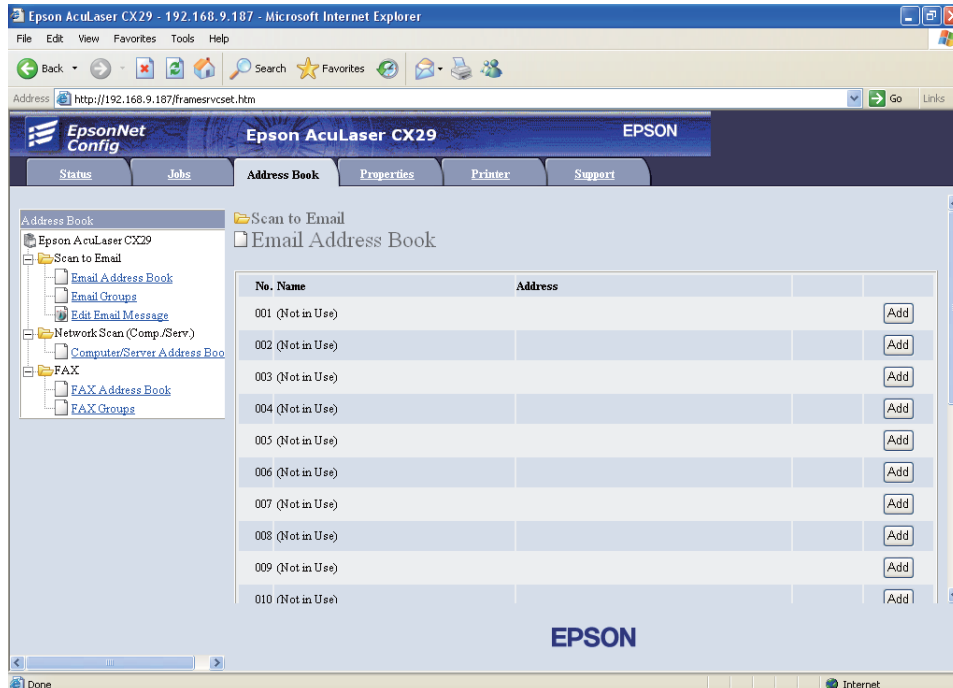
Para más detalles sobre cómo comprobar la dirección IP de la impresora, consulte “Verificación de la configuración de IP” de la página 67.

3. Haga clic en la ficha **Address Book (Libreta de direcciones)**.

Si se requiere nombre de usuario y contraseña, introduzca el nombre de usuario y la contraseña.

Nota:

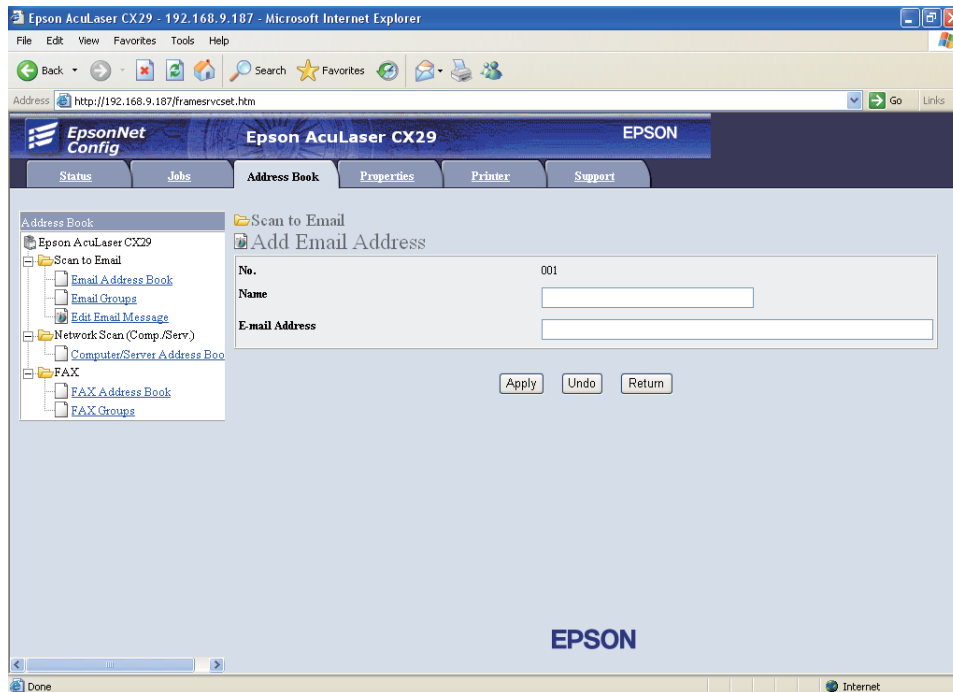
El nombre de usuario predeterminado es “11111” y la contraseña predeterminada es “x-admin”.



4. Haga clic en **Email Address Book (Libreta de direcciones de correo electrónico)**.
5. Seleccione un número no utilizado y haga clic en **Add (Agregar)**.

Aparecerá la página **Add Email Address (Agregar dirección de correo electrónico)**.

- Introduzca un nombre en el campo **Name (Nombre)** y la dirección de correo electrónico en el campo **E-mail Address (Dirección de correo electrónico)**.



- Haga clic en el botón **Apply (Aplicar)**.

Envío de un correo electrónico con el archivo escaneado

- Cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

Coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Consulte también:

- “Realización de copias desde el ADF” de la página 138*
- “Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 135*

- Pulse el botón **Escaneado**.

3. Seleccione **Scan to E-Mail**, y después pulse el botón **OK**.
4. Seleccione **Email to (Cor. elec. a)**, y después pulse el botón **OK**.
5. Seleccione el parámetro indicado a continuación, y después pulse el botón **OK**.
 - Keypad (Teclado numérico)**: Introduzca directamente la dirección de correo electrónico y después pulse el botón **OK**.
 - Address Book (Lib. direc.)**: Seleccione la dirección de correo electrónico registrada en la libreta de direcciones de correo electrónico y después pulse el botón **OK**.
 - Email Group (Grupo de correo electrónico)**: Seleccione el grupo de correo electrónico registrada en Grupos de correo electrónico y después pulse el botón **OK**.
 - Search Local Address Book**: Busca una dirección de correo electrónico en la libreta de direcciones local.
 - Search Server Address Book**: Busca una dirección de correo electrónico en el servidor LDAP. Este elemento se visualizará cuando **Server Address Book (Libreta de direcciones del servidor)** del menú **System Settings (Configuración del Sistema)** está ajustado en **On (Sí)**.

Nota:

*Es necesario registrar usuarios en la libreta de direcciones de correo electrónico antes de que se pueda seleccionar **Address Book (Lib. direc.)** en el panel del operador.*

6. Para enviar un correo electrónico, pulse el botón **Comenzar**.

Ajuste de las opciones de escaneo





Ajuste de la configuración de escaneo predeterminada

Para la lista completa de todos los parámetros de la configuración predeterminada, consulte “Defaults Settings (Valores predets)” de la página 292.

Establecimiento del tipo de archivo de imagen escaneada

Para especificar el tipo de archivo de la imagen escaneada:

1. Pulse el botón **Sistema**.





2. Seleccione Defaults Settings (Valores predets), y después pulse el botón .
3. Seleccione Scan Defaults (Predets escan.), y después pulse el botón .
4. Seleccione File Format (Format de archivo), y después pulse el botón .
5. Seleccione el tipo, y después pulse el botón .

Tipos disponibles:

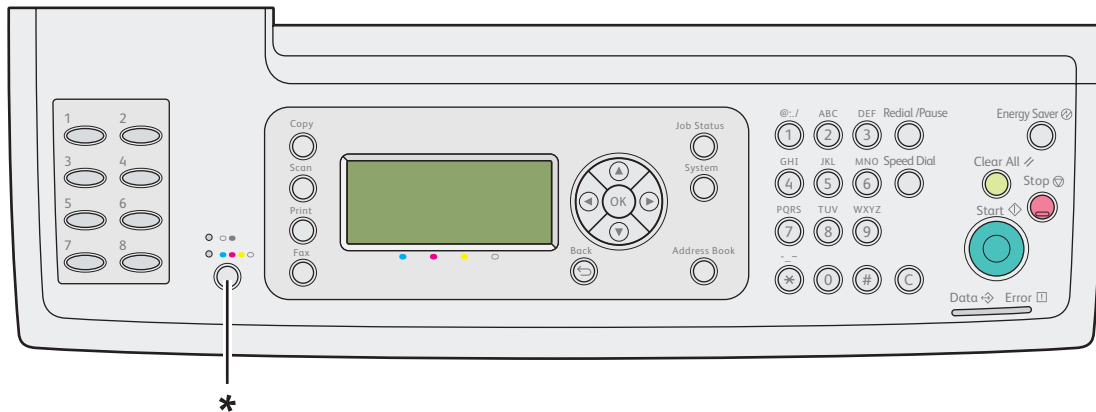
- PDF
- MultiPageTIFF
- TIFF
- JPEG

Configuración del Modo de color

Puede escanear una imagen en color o en blanco y negro. La selección de blanco y negro reduce significativamente el tamaño del archivo de las imágenes escaneadas. Una imagen escaneada en color tendrá un tamaño de archivo mayor que la misma imagen escaneada en blanco y negro.

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Defaults Settings (Valores predets), y después pulse el botón .
3. Seleccione Scan Defaults (Predets escan.), y después pulse el botón .
4. Seleccione Color, y después pulse el botón .
5. Cambie el parámetro de color a Black & White (Blanco y negro) or Color, y después pulse el botón .

Para cambiar temporalmente el modo de color, pulse el botón **Modo de color** del panel del operador.



* Botón Modo de color

Configuración de la resolución de escaneo

Dependiendo de la forma que planea utilizar la imagen escaneada, es posible que desee cambiar la resolución de escaneo. La resolución de escaneo afecta tanto el tamaño como la calidad de la imagen del archivo de la imagen escaneada. Cuando mayor sea la resolución de escaneo, mayor será el tamaño del archivo.

Para seleccionar la resolución de escaneo:

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Defaults Settings (Valores Predets), y después pulse el botón **OK**.
3. Seleccione Scan Defaults (Predets escan.), y después pulse el botón **OK**.
4. Seleccione Resolution (Resolución), y después pulse el botón **OK**.
5. Seleccione una de las opciones siguientes, y después pulse el botón **OK**.
 - 200 x 200 dpi (200 x 200 PPF): Produce la resolución más baja y el tamaño de archivo más pequeño. (valor predeterminado de fábrica)
 - 300 x 300 dpi (300 x 300 PPF): Produce resolución media y un tamaño de archivo medio.
 - 400 x 400 dpi (400 x 400 PPF): Produce resolución alta y un tamaño de archivo grande.

- 600 x 600 dpi (600 x 600 PPF): Produce la resolución más alta y el tamaño de archivo más grande.

Establecimiento del Document Size (Tamaño documento)

Para especificar el tamaño del original:

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Defaults Settings (Valores predets), y después pulse el botón **OK**.
3. Seleccione Scan Defaults (Predets escan.), y después pulse el botón **OK**.
4. Seleccione Document Size (Tamaño documento), y después pulse el botón **OK**.
5. Seleccione un tamaño de papel específico para determinar el área que desee escanear, y después pulse el botón **OK**. La configuración predeterminada de fábrica es A4 - 210x297 mm.

Supresión automática de variaciones de fondo

Cuando se escanean documentos con un fondo oscuro como periódicos, la impresora puede detectar automáticamente el fondo y blanquearlo cuando dé salida a la imagen.





Para activar/desactivar la supresión automática:

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Defaults Settings (Valores predets), y después pulse el botón **OK**.
3. Seleccione Scan Defaults (Predets escan.), y después pulse el botón **OK**.
4. Seleccione Auto Exposure (Exposición automática), y después pulse el botón **OK**.
5. Seleccione On (Sí) o Off (No), y después pulse el botón **OK**.





La configuración predeterminada de fábrica es On (Sí).

Cambio de la configuración de escaneo para un trabajo individual

Para cambiar temporalmente un parámetro de escaneo al enviar por correo electrónico la imagen escaneada:

1. Pulse el botón **Escaneado**.
2. Seleccione **Scan to E-Mail**, y después pulse el botón .
3. Pulse el botón  o  para desplazarse por el menú de configuración.
4. Cambie el parámetro seleccionado, y después pulse el botón .
5. Pulse el botón **Comenzar** para iniciar el escaneo.

Para cambiar temporalmente un parámetro de escaneo al escanear a un ordenador:

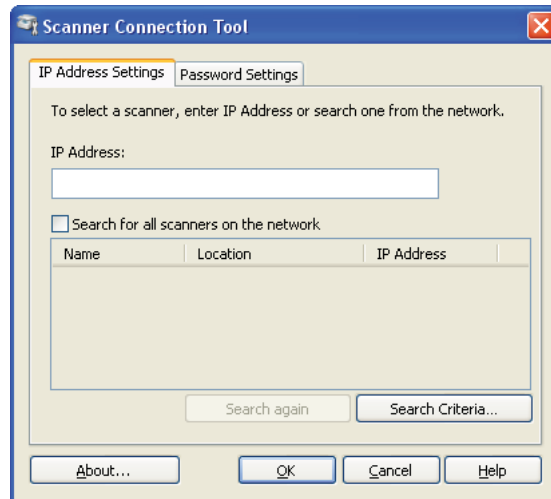
1. Pulse el botón **Escaneado**.
2. Seleccione el destino de escaneo, y después pulse el botón .
3. Pulse el botón  o  para desplazarse por el menú de configuración.
4. Cambie el parámetro seleccionado, y después pulse el botón .
5. Pulse el botón **Comenzar** para iniciar el escaneo.

Herramienta de conexión del escáner

Utilizando la Herramienta de conexión del escáner puede comprobar la dirección IP de la impresora o establecer la contraseña. En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP.

Para abrir la **Scanner Connection Tool (Herramienta de conexión del escáner)**:

Haga clic en **start (inicio)**— **All Programs (Todos los programas)**— **EPSON** — **EPSON AL-CX29** — **Scanner Connection Tool (Herramienta de conexión del escáner)**.



Configuración de la dirección IP

En la ficha **IP Address Settings (Configuración de dirección IP)**, puede comprobar la dirección IP establecida para su escáner o cambiar la selección de escáner.

IP Address (Dirección IP)

Introduzca la dirección IP.

Search for all scanners on the network (Buscar todos los escáneres en la red) (Windows solamente)

Busca escáneres en su red.

Scanner List (Lista de escáneres)

Visualiza una lista de los escáneres detectados.

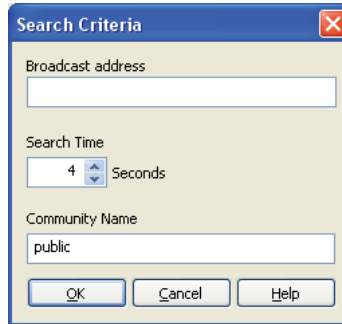
Search again (Volver a buscar)

Busca los escáneres en su red.

Search Criteria (Criterios de búsqueda) (Windows solamente)

Visualiza el cuadro de diálogo **Search Criteria (Criterios de búsqueda)** para establecer las condiciones de búsqueda.

Cuadro de diálogo de criterios de búsqueda (Windows solamente)



Broadcast address (Dirección de emisión)

Introduzca la dirección de subred.

IPv4: Dirección de difusión como **192.168.1.255**

IPv6: Dirección de multidifusión como **ff02::1**

Search Time (Tiempo de búsqueda)

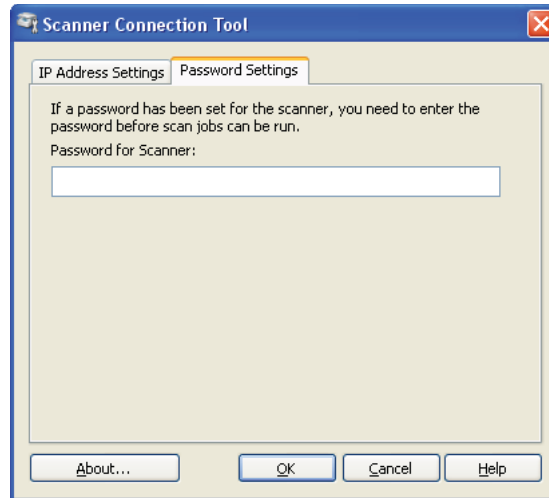
Especifique un período de tiempo para buscar un escáner.

Community Name (Nombre de la comunidad)

Introduzca el nombre de la comunidad SNMPv1/v2. El nombre de la comunidad predeterminado es "public".

Configuración de la contraseña

En la ficha **Password Settings (Configuración de la contraseña)**, puede introducir la contraseña establecida para su escáner a fin de realizar el acceso desde su ordenador a la impresora.



❑ Password for Scanner (Contraseña del escáner)

Introduzca la contraseña.

Capítulo 8

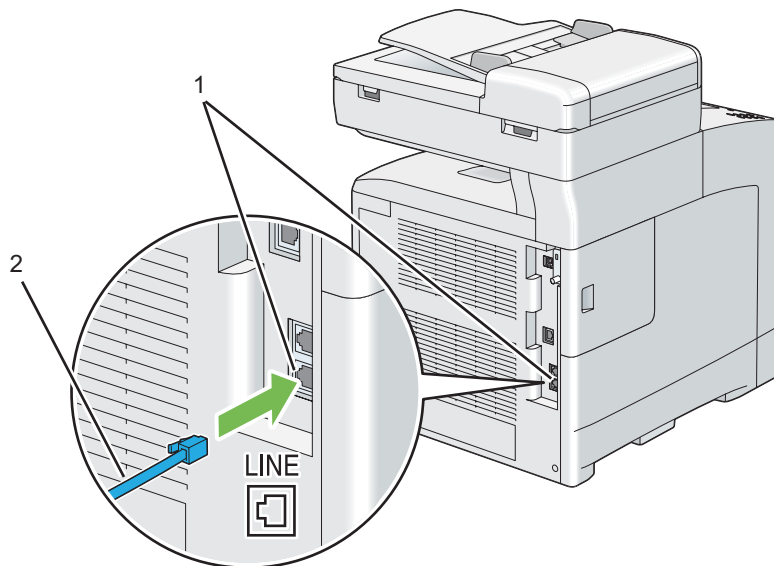
Envío por fax

Conexión a la línea telefónica

Nota:

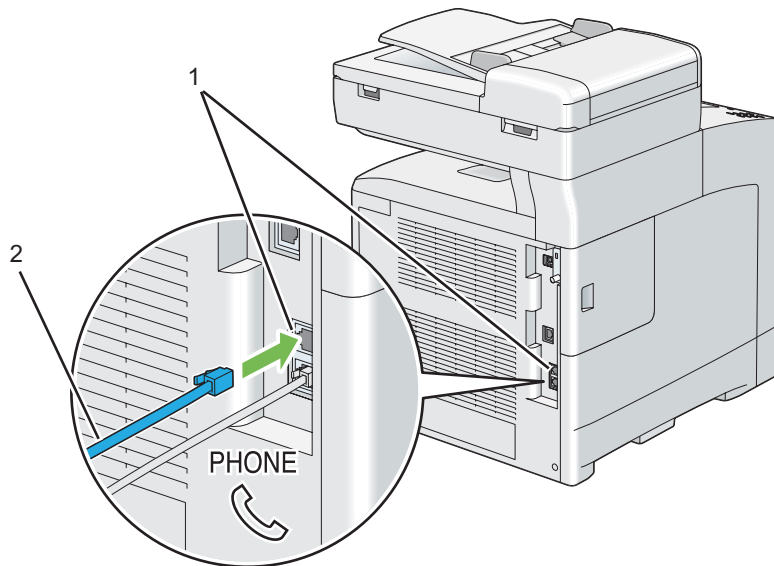
No conecte su impresora directamente a una DSL (línea de abonado digital). Esto podría dañar la impresora. Para utilizar una DSL, necesitará utilizar un filtro de DSL apropiado. Póngase en contacto con su proveedor de servicio para el filtro de DSL.

1. Enchufe un extremo del cable de línea telefónica al conector de toma mural y el otro extremo en una toma mural activa.



1	Conector de toma mural
2	A la toma mural

- Para conectar un teléfono y/o contestador automático a su impresora, enchufe el cable de línea del teléfono o el contestador automático en el conector de teléfono (☎).



1	Conector de teléfono
2	A un teléfono externo o contestador automático

Configuración de los parámetros iniciales de fax




Nota:

La configuración de arriba también podrá configurarse utilizando **Advance Tools** en **Easy Install Navi**.

Establecimiento de su región

Para utilizar el servicio de fax de la impresora, tendrá que establecer la región en la que vaya a utilizar su impresora.

- Pulse el botón **Sistema**.
- Seleccione Admin Menu (Menú Administrador), y después pulse el botón **OK**.
- Seleccione Fax Settings (Configuración de fax), y después pulse el botón **OK**.

4. Seleccione **Region**, y después pulse el botón .
5. Seleccione la región en la que vaya a utilizar la impresora, y después pulse el botón .
6. Seleccione **Yes (Sí)**, y después pulse el botón .




La impresora se reiniciará automáticamente para aplicar la configuración.

Nota:

Cuando configure el parámetro de región, la información registrada en el dispositivo se inicializará.



Establecimiento del ID de la impresora

En la mayoría de la regiones, la ley requiere indicar su número de fax y cualquier fax que envíe. El ID de la impresora, que contiene su número de teléfono y nombre, o nombre de la compañía, se imprimirá en la parte superior de cada página enviada desde su impresora.

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione **Admin Menu (Menú Administrador)**, y después pulse el botón .
3. Seleccione **Fax Settines (Configuración de fax)**, y después pulse el botón .
4. Seleccione **Your Fax Number (Su número de fax)**, y después pulse el botón .
5. Introduzca su número de fax utilizando el teclado numérico.


Nota:

*Si comete un error al introducir números, pulse el botón **C** (Clear (borrar)) para borrar el último dígito.*

6. Cuando el número del visualizador sea correcto, pulse el botón .
7. Seleccione **Company Name (Nombre de empresa)**, y después pulse el botón .
8. Introduzca su nombre o el nombre de la compañía utilizando el teclado numérico.

Utilizando el teclado numérico podrá introducir caracteres alfanuméricos, incluyendo símbolos especiales pulsando simultáneamente los botones 1, *, y #.

Para más detalles sobre cómo utilizar el teclado numérico para introducir caracteres alfanuméricos, consulte “Utilización del teclado numérico para introducir caracteres” de la página 322.








9. Cuando el nombre del visualizador sea correcto, pulse el botón .
10. Para cancelar la configuración cambiada y volver al nivel superior del menú del sistema, pulse el botón **Borrar todo**.

Establecimiento de la hora y la fecha


Nota:




Si se desconecta la alimentación principal de la impresora es posible que haya que reponer la hora y la fecha correctas.


Para establecer la fecha y la hora:

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menú Administrador), y después pulse el botón .
3. Seleccione System Settines (Configuración del Sistema), y después pulse el botón .
4. Seleccione Clock Settines (Configuración del Reloj), y después pulse el botón .
5. Seleccione Set Date & Time (Con. fec. y hora), y después pulse el botón .
6. Seleccione la zona horaria deseada, y después pulse el botón .
7. Introduzca la fecha correcta utilizando el teclado numérico, o seleccione la fecha correcta utilizando el botón  o .

Nota:






Si comete un error al introducir números, pulse el botón  para reintroducir el dígito.

8. Cuando la fecha del visualizador sea correcta, pulse el botón .
9. Introduzca la hora correcta utilizando el teclado numérico, o seleccione la hora correcta utilizando el botón  o .

10. Cuando la hora del visualizador sea correcta, pulse el botón .
11. Para cancelar la configuración cambiada y volver al nivel superior del menú del sistema, pulse el botón **Borrar todo**.

Cambio del Modo del reloj

Puede establecer la hora actual utilizando el formato de 12 horas o el de 24 horas.

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menú Administrador), y después pulse el botón .
3. Seleccione System Settings (Configuración del Sistema), y después pulse el botón .
4. Seleccione Clock Settings (Configuración del Reloj), y después pulse el botón .
5. Seleccione Time Format (Formato de Hora), y después pulse el botón .
6. Seleccione el formato deseado, y después pulse el botón .
7. Para volver al nivel superior del menú del sistema, pulse el botón **Borrar todo**.

Envío de un fax

Puede enviar datos de fax desde su impresora.

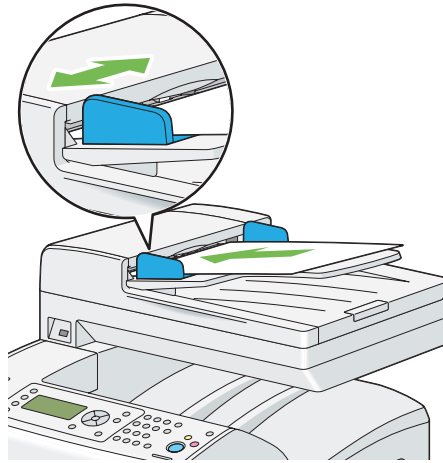
Carga de un documento original en el ADF

Utilizando el alimentador automático de documentos (ADF), podrá cargar papel de hasta 35 hojas de 75 g/m² (20 libras) a la vez.

Nota:

Para obtener la mejor calidad de escaneo, especialmente para imágenes de escala de grises, utilice el cristal de documentos en vez del ADF.

1. Coloque los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF. Después ajuste las guías del documento al tamaño de documento correcto.

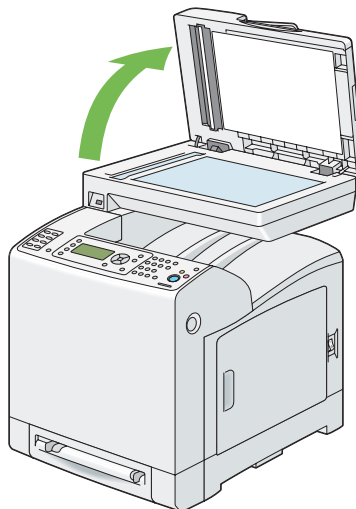


2. Ajuste la resolución de los documentos. (Si desea más detalles, consulte “Resolution (Resolución)” de la página 211.)

Carga de un documento original en cristal de documentos

Utilizando el cristal de documentos, podrá cargar una hoja cada vez.

1. Levante y abra la cubierta de documentos.

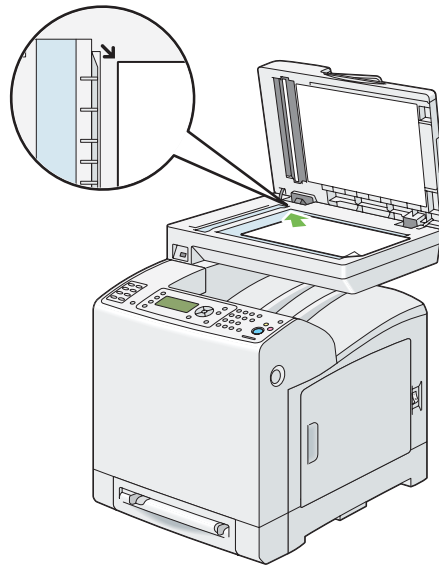


- Coloque el documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos y alinéelo con la guía de registro de la esquina superior izquierda del cristal de documentos.



Precaución:

No aplique fuerza excesiva para sujetar un documento grueso sobre el cristal de documentos. Podría romper el cristal y causar lesiones.



- Cierre la cubierta de documentos.

Nota:

- Cerciórese de que no haya documentos en el ADF. Si se detecta cualquier documento en el ADF, éste tendrá prioridad sobre el documento del cristal de documentos.*
 - Para enviar por fax una página de un libro o revista, levante la cubierta de documentos hasta que sus bisagras queden pilladas por el retenedor y después cierre la cubierta de documentos. Si el libro o la revista es más grueso de 30 mm, inicie el envío de fax con la cubierta de documentos abierta.*
- Ajuste la resolución de los documentos. (Si desea más detalles, consulte “Resolution (Resolución)” de la página 211.)

Resolution (Resolución)

Ajustando la resolución, podrá mejorar la calidad del documento de fax, especialmente para un documento de baja calidad o que contenga imágenes fotográficas.

1. Pulse el botón **Fax**.
2. Seleccione **Resolution** (Resolución), y después pulse el botón **OK**.
3. Seleccione el parámetro deseado, y después pulse el botón **OK**.

Nota:

Los valores marcados con un asterisco (*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

Standard (Estándar)*	Conveniente para documentos con caracteres de tamaño normal.
Fine (Fina)	Conveniente para documentos que contengan caracteres pequeños o líneas finas, o documentos impresos utilizando una impresora de matriz de puntos.
Super Fine (Súper fina)	Conveniente para documentos que contengan detalles extremadamente finos. El modo superfino solamente se habilitará si la máquina remota es compatible también con la resolución superfina. Consulte la nota siguiente.
Photo (Fotografía)	Conveniente para documentos que contengan imágenes fotográficas.

Nota:

Los faxes escaneados en el modo *Super Fine (Súper fina)* se transmiten con la resolución más alta permitida por el dispositivo de recepción.

Lighten/Darken (Aclarar/Oscurecer)

Puede ajustar el contraste para hacer el documento de fax más claro u oscuro que el original

1. Pulse el botón **Fax**.
2. Seleccione **Lighten/Darken** (Aclarar/Oscurecer), y después pulse el botón **OK**.
3. Seleccione el parámetro deseado, y después pulse el botón **OK**.

Nota:

Los valores marcados con un asterisco (*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

Lighter3 (Claro3)	Trabaja bien con impresión oscura.
Lighter2 (Claro2)	
Lighter1 (Claro1)	
Normal*	Trabaja bien con documentos escritos o impresos de forma estándar.

Darker1 (Oscuro1)	Trabaja bien con impresión tenue o marcas apenas visibles de lápiz.
Darker2 (Oscuro2)	
Darker3 (Oscuro3)	

Inserción de una pausa

Para algunos sistemas telefónicos, es necesario marcar un código de acceso y escuchar un segundo tono de marcado. Habrá que introducir una pausa en orden para que funcione el código de acceso. Por ejemplo, introduzca el código de acceso 9 y después pulse el botón **Remarcación/Pausa** antes de introducir el número de teléfono. Cuando introduzca una pausa, en el panel LCD aparecerá “-”.

Envío de un fax automáticamente

1. Cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

O

Coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Consulte también:



- “Carga de un documento original en el ADF” de la página 209
- “Carga de un documento original en cristal de documentos” de la página 210

2. Pulse el botón **Fax**.
3. Ajuste la resolución de los documentos de acuerdo con las necesidades de su fax.

Consulte también:

- “Resolution (Resolución)” de la página 211
- “Lighten/Darken (Aclarar/Oscurecer)” de la página 212

4. Para seleccionar un número de fax, realice una de las acciones siguientes:


- Seleccione Fax to (Fax a), y después pulse el botón . Seleccione Phone Book (Libr
tfnos), y después pulse el botón .


- Pulse el botón **Marcado con un toque**, y vaya al paso 6.

Antes de poder utilizar el botón **Marcado con un toque**, tendrá que registrar un número de marcado rápido. (Si desea más detalles, consulte “Almacenamiento de un número para marcado rápido” de la página 227.)

- Seleccione **Fax to (Fax a)**, y después pulse el botón **Libreta de direcciones**. Seleccione una de las acciones siguientes:

All Entries (Todas las entradas)	Visualiza una lista de números de fax registrados.
Group Dial (Marcación de grupo)	Visualiza una lista de números de marcado de grupo registrados.
Search Local (Buscar en la libreta local)	Busca un número de fax en la Phone Book (Libre t f nos) local.
Search Server (Buscar el servidor)	Busca un número de fax en el servidor LDAP. Este elemento se visualizará cuando Server Phone Book (Libreta de teléfonos del servidor) del menú System Settings (Configuración del Sistema) está ajustado en On (Sí).

- Pulse el botón **Remarcación/Pausa** para remarcar, y vaya al paso 6.
 - Pulse el botón **Marcación rápida**. (Si desea más detalles, consulte “Envío de un fax utilizando el marcado rápido.” de la página 228.)
5. Seleccione el destinatario deseado, y después pulse el botón ► para seleccionar los destinatarios. Pulse el botón  para confirmar.
 6. Pulse el botón **Comenzar**.

Cuando el documento esté colocado en el cristal de documentos, el visualizador le solicitará otra página. Seleccione **Yes (Sí)** para agregar más documentos o **No** para comenzar a enviar inmediatamente el fax, y después pulse el botón .

La impresora iniciará el marcado del número, y después enviará el fax cuando la máquina de fax remota esté lista.

Nota:

*Pulsando el botón **Parar**, podrá cancelar el trabajo de fax en cualquier momento durante el envío del fax.*

Envío de un fax manualmente

1. Cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

○

Coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.



Consulte también:

- “Carga de un documento original en el ADF” de la página 209
- “Carga de un documento original en cristal de documentos” de la página 210

2. Pulse el botón **Fax**.
3. Ajuste la resolución de los documentos de acuerdo con las necesidades de su fax.

Consulte también:


- “Resolution (Resolución)” de la página 211
- “Lighten/Darken (Aclarar/Oscurecer)” de la página 212

4. Seleccione OnHook (Colgado), y después pulse el botón .
5. Seleccione On (Sí), y después pulse el botón .
6. Introduzca el número de fax de la máquina de fax remota utilizando el teclado numérico.

Nota:

- Puede introducir un número de fax utilizando el teclado numérico, *, y #.
- La pulsación del botón **Remarcación/Pausa** le permitirá introducir una pausa en el número de fax.
- La introducción de “=” en el número de fax habilitará la detección del tono de marcado.
- La introducción de “:” le permitirá cambiar el tipo de marcado de pulsos (DP) a tonos (PB).

7. Si el documento está cargado en el ADF, pulse el botón **Comenzar**.

Si el documento no está cargado en el ADF, pulse el botón **Comenzar**, pulse el botón ▲ o ▼ hasta que aparezca el parámetro deseado, y después pulse el botón .


Nota:

*Pulsando el botón **Parar**, podrá cancelar el trabajo de fax en cualquier momento durante el envío del fax.*

Confirmación de transmisiones

Cuando la última página de su documento se haya enviado satisfactoriamente, la impresora emitirá un pitido y volverá al modo de espera.

Si algo resulta mal durante el envío de su fax, en el panel LCD aparecerá un mensaje de error.

Si recibe un mensaje de error, pulse el botón  para borrar el mensaje y trate de enviar de nuevo el documento.

Puede establecer su impresora para que imprima automáticamente un informe de confirmación después de cada transmisión de fax.

Consulte también:

“Impresión de una página de informe” de la página 242

Remarcado automático

Si el número marcado está ocupado o no hay respuesta cuando envíe un fax, la impresora remarcará automáticamente el número cada minuto basándose en el número establecido en la configuración de remarcado.

Para cambiar el intervalo de tiempo entre remarcados y el número de intentos de remarcado, consulte “Opciones de configuración de fax disponibles” de la página 237.

Nota:

La impresora no remarcará automáticamente un número que estaba ocupado cuando tal número se haya introducido manualmente.

Envío de un fax diferido

El modo Delayed Start (Inicio diferido) puede utilizarse para almacenar documentos escaneados para transmisión a la hora especificada a fin de aprovechar las ventajas de tasas de larga distancia más bajas.

1. Cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.

○

Coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Consulte también:

“Carga de un documento original en el ADF” de la página 209







“Carga de un documento original en cristal de documentos” de la página 210

2. Pulse el botón **Fax**.
3. Ajuste la resolución de los documentos de acuerdo con las necesidades de su fax.

Consulte también:

“Resolution (Resolución)” de la página 211

“Lighten/Darken (Aclarar/Oscurecer)” de la página 212

4. Seleccione Delayed Start (Inicio diferido), y después pulse el botón .
5. Seleccione On (Sí), y después pulse el botón .
6. Introduzca la hora de comienzo utilizando el teclado numérico, o seleccione la hora de comienzo utilizando el botón ▲ o ▼, y después pulse el botón .
7. Seleccione Fax to (Fax a), y después pulse el botón .
8. Seleccione Keypad (Teclado numérico), y después pulse el botón .
9. Introduzca el número de la máquina remota utilizando el teclado numérico, y después pulse el botón .

También podrá utilizar números de marcado rápido o de grupo.

Consulte también:

“Marcado automático” de la página 227

10. Pulse el botón **Comenzar** para escanear datos.

Una vez activado el modo Delayed Start (Inicio diferido), su impresora almacenará todos los documentos que vayan a enviarse por fax en su memoria y los enviará a la hora especificada. Después de finalizar el envío de fax en el modo Delayed Start (Inicio diferido), los datos se borrarán de la memoria.

Nota:

Si apaga y vuelve a encender la impresora, los documentos almacenados se enviarán tan pronto como se active la impresora.

Envío de un fax desde el controlador (Fax directo)

Utilizando el controlador podrá enviar un fax directamente desde un ordenador que funcione con el sistema operativo Microsoft® Windows® o Mac OS® X.

Nota:

Utilizando Fax directo solamente podrán enviarse faxes en blanco y negro.

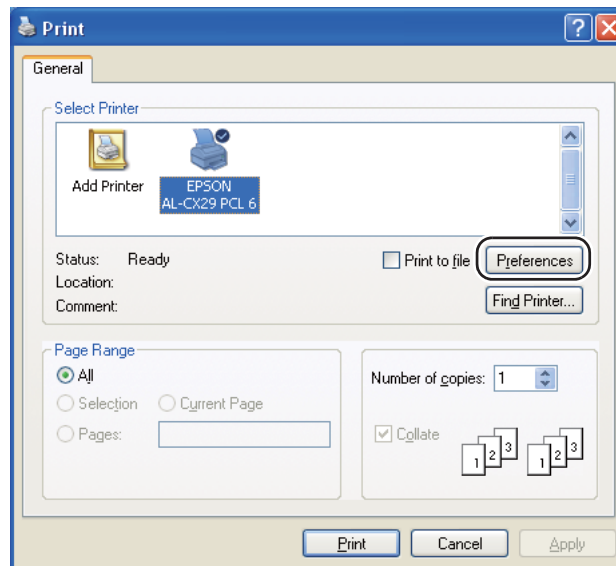
Para Windows

Nota:

- Los nombres de los cuadros de diálogo y los botones pueden ser diferentes de los ofrecidos en el procedimiento siguiente dependiendo de la aplicación que esté utilizando.*
- Para utilizar esta función, tendrá que instalar el controlador de fax. (Si desea más detalles, consulte “Inserción del Software Disc” de la página 70.)*

1. Abra el archivo que desee enviar por fax.
2. Abra el cuadro de diálogo de impresión desde la aplicación, y después seleccione **EPSON AL-CX29 PCL6**.

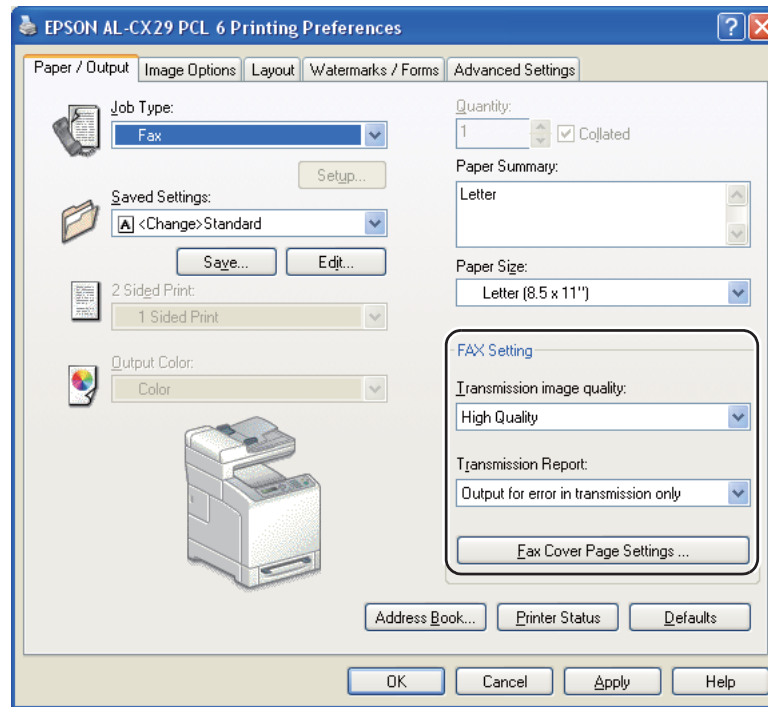
3. Haga clic en **Preferencias (Preferencias)**.



4. Especifique la configuración de fax. Para más información, haga clic en **Help (Ayuda)** del controlador.

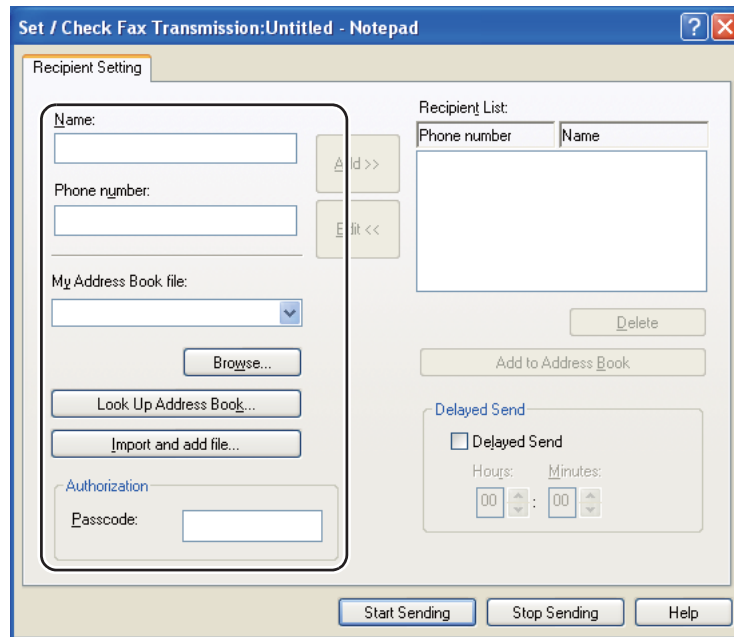
Nota:

Los ajustes realizados aquí solamente se aplicarán a un solo trabajo de fax.



5. Haga clic en **OK** para cerrar el cuadro de diálogo **Printing Preferences (Preferencias de impresión)**.
6. Haga clic en **Print (Imprimir)**.

Se abrirá el cuadro de diálogo **Set / Check Fax Transmission (Configurar/comprobar la transmisión de fax)**.



7. Especifique el destino del destinatario de una de las formas siguientes. Para más detalles sobre cómo especificar el destino, consulte Help (Ayuda) del controlador.

- a Introduzca directamente el nombre y el número de fax.
- b Seleccione un número de fax de la guía telefónica.

- Look Up Address Book: (Consultar la Libreta de direcciones:)** Visualiza una lista de números de fax que están almacenados en el archivo especificado para **My Address Book file (Archivo Mi libreta de direcciones)**.
- Import and add file: (Importar y agregar archivo:)** Le permite seleccionar un archivo fuente como archivo CSV, archivo WAB, MAPI, o un servidor LDAP. (Si desea más detalles sobre el servidor LDAP, consulte “Server Phone Book (Libreta de teléfonos del servidor)” de la página 281.)

Nota:

Introduzca la contraseña en **Passcode (Clave)** del área **Authorization (Autorización)** antes de enviar un fax en si el servicio de fax está bloqueado con una contraseña.

Para Mac OS X

Nota:

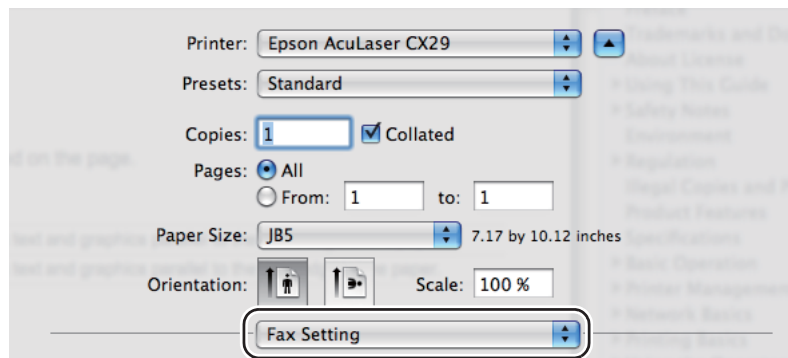
- ❑ Los nombres de los cuadros de diálogo y los botones pueden ser diferentes de los ofrecidos en el procedimiento siguiente dependiendo de la aplicación que esté utilizando.
- ❑ Para utilizar esta función, tendrá que instalar el controlador de fax.

1. Abra el archivo que desee enviar por fax.
2. Abra el cuadro de diálogo de impresión desde la aplicación, y después seleccione **EPSON AcuLaser CX29**.

Nota:

Seleccione el nombre de la impresora que haya especificado cuando agregó la impresora.

3. Seleccione **Fax Setting (Configuración de fax)**.



4. Especifique la configuración de fax.

Nota:

Los ajustes realizados aquí solamente se aplicarán a un solo trabajo de fax.

5. Haga clic en **Print (Imprimir)**.

Se abrirá el cuadro de diálogo **Set / Check Fax Transmission (Configurar/comprobar la transmisión de fax)**.

6. Especifique el destino del destinatario de una de las formas siguientes. Para más detalles sobre cómo introducir el destino, consulte el archivo Ayuda para el controlador.

- a Introduzca directamente el nombre y el número de fax.
- b Seleccione un número de fax de la guía telefónica.

Look Up Address Book: (Consultar la Libreta de direcciones:) Visualiza una lista de números de fax que están almacenados en el archivo especificado para **My Address Book file (Archivo Mi libreta de direcciones)**.

Nota:

Introduzca la contraseña en **Password (Contraseña)** del área **Authorization (Autorización)** antes de enviar un fax en si el servicio de fax está bloqueado con una contraseña.

Recepción de un fax

Acerca de los Modos de recepción

Nota:

Para utilizar el modo TEL/FAX o el modo Cont/FAX, conecte un teléfono o contestador automático al conector de teléfono (☎) de la parte posterior de su impresora.

Cuando la memoria se llene, no podrá recibir automáticamente faxes. Utilice un teléfono externo para recibir manualmente faxes.

Consulte también:

“Recepción de un fax manualmente utilizando un teléfono externo ” de la página 225

Carga de papel para recibir faxes

Las instrucciones para cargar papel en la bandeja de papel son iguales para impresión, envío de faxes, o copia, excepto que los faxes solamente podrán imprimirse en papel de tamaño Letter, A4, o Legal.

Consulte también:

- ❑ “Carga de los soportes de impresión” de la página 97
- ❑ “Establecimiento de tamaños y tipos de papel” de la página 107

Recepción de un fax automáticamente en el Modo FAX

Su impresora ha sido preajustada en fábrica al Modo FAX.

Si recibe un fax, la impresora entrará automáticamente en el modo FAX después del período de tiempo especificado y recibirá el fax.

Para cambiar el intervalo con el que la impresora entra en el modo FAX después de recibir una llamada entrante, consulte “Opciones de configuración de fax disponibles” de la página 237.

Recepción de un fax manualmente en el Modo TEL

Puede recibir un fax tomando el microteléfono del teléfono externo y después pulsando el código de recepción remota (consulte “Opciones de configuración de fax disponibles” de la página 237), o estableciendo OnHook (Colgado) a On (Sí) (podrá oír la voz o los tonos de fax de la máquina remota) y pulsando después el botón **Comenzar**.

La impresora comenzará a recibir el fax y volverá al modo de espera cuando finalice la recepción.

Recepción de un fax automáticamente en el modo TEL/FAX o Cont/FAX

Para utilizar el modo TEL/FAX o el modo Cont/FAX, deberá conectar un teléfono externo al conector de teléfono (☎) de la parte posterior de su impresora.

Si quien llame deja un mensaje, el contestador automático almacenará el mensaje como normalmente lo hace. Si su impresora oye un tono de fax en la línea, iniciará automáticamente la recepción del fax.

Nota:

Si ha establecido su impresora en el modo Cont/FAX y su contestador automático está desactivado, o no hay contestador automático conectado a su impresora, la impresora pasará automáticamente al modo FAX después del tiempo previamente definido.

Recepción de un fax manualmente utilizando un teléfono externo

Esta función trabajará de forma óptima cuando esté utilizando un micrófono externo conectado al conector de teléfono (☎) de la parte posterior de su impresora. Puede recibir un fax de alguien con quien esté conversando a través del teléfono externo sin tener que ir a la impresora.

Cuando reciba una llamada en el teléfono externo y oiga los tonos de fax, pulse dos dígitos con las teclas del teléfono externo, o establezca OnHook (Colgado) en On (Sí) y después pulse el botón **Comenzar**.

La impresora recibirá el documento.

Pulse las teclas lentamente en secuencia. Si todavía oye el tono de fax de la máquina remota, pruebe pulsando de nuevo los dos dígitos con las teclas.

El código de recepción remota ha sido establecido en fábrica a Off (No). Puede cambiar el número de dos dígitos al que desee. Si desea más detalles sobre cómo cambiar el código, consulte “Opciones de configuración de fax disponibles” de la página 237.

Nota:





Establezca el sistema de marcado de su teléfono externo a DTMF.

Recepción de faxes utilizando el modo DRPD

DRPR (Distinctive Ring Pattern Detection (Detección de patrón de llamada distintiva)) es un servicio de la compañía telefónica que permite al usuario utilizar una sola línea telefónica para contestar a varios números telefónicos diferentes. El número particular que alguien utilice para llamarse se identificará mediante diferentes patrones de llamada, que se componen de varias combinaciones de sonidos de llamada largos y cortos.

Antes de utilizar la opción DRPD, la compañía telefónica tendrá que instalar el servicio de llamada distintiva en su línea telefónica. Para establecer DRPD, necesitará otra línea telefónica en su ubicación, o a alguien disponible para marcar su número de fax desde el exterior.

Para establecer DRPR:

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menú Administrador), y después pulse el botón .
3. Seleccione Fax Settings (Configuración de fax), y después pulse el botón .
4. Seleccione DRPD Pattern (Patrón DRPD), y después pulse el botón .
5. Seleccione el patrón deseado, y después pulse el botón .
6. Reinicie la impresora desconectando y volviendo a conectar su alimentación.




Para recibir faxes en DRPD, necesitará establecer el menú a DRPD. Si desea más detalles, consulte “Opciones de configuración de fax disponibles” de la página 237.

Recepción de faxes en la memoria

Como su impresora es un dispositivo de ejecución de tareas múltiples, puede recibir faxes mientras se estén realizando copias o imprimiendo. Si recibe un fax mientras esté copiando, imprimiendo, o se haya quedado sin papel o tóner, su impresora almacenará los faxes entrantes en la memoria. Después, tan pronto como termine de copiar, imprimir, o reabastecer los cartuchos de tóner, la impresora imprimirá automáticamente los faxes.

Polling Receive (Recep. sond.)

Puede recibir faxes de la máquina de fax remota cuando desee recibirlos.

1. Pulse el botón **Fax**.
2. Seleccione `Polling Receive (Recep. sond.)`, y después pulse el botón .
3. Seleccione `On (Sí)`, y después pulse el botón .
4. Introduzca el número de la máquina remota utilizando el teclado numérico, y después pulse el botón .

Nota:

Para la información sobre cómo introducir el número de fax de la máquina remota, consulte “Envío de un fax automáticamente” de la página 213 or “Envío de un fax manualmente” de la página 215.

5. Pulse el botón **Comenzar**.



Marcado automático






Marcado rápido

Puede almacenar hasta 200 números frecuentemente marcados en ubicaciones de marcado rápido (001–200).



Cuando el trabajo de marcado rápido especificado en el fax diferido o remarcado exista, no podrá cambiar el número de marcado rápido desde el panel del operador ni EpsonNet Config.

Almacenamiento de un número para marcado rápido

1. Pulse el botón **Libreta de direcciones**.
2. Seleccione `Phone Book (Libr tfnos)`, y después pulse el botón .
3. Seleccione `Speed Dial (Marcado rápido)`, y después pulse el botón .

4. Seleccione el número de marcado rápido deseado entre 001 y 200, y después pulse el botón .
5. Seleccione `Name` (Nombre), y después pulse el botón .
6. Introduzca el nombre, y después pulse el botón .
7. Seleccione `Fax Number` (Número de fax), y después pulse el botón .
8. Introduzca el número que desee almacenar utilizando el teclado numérico, y después pulse el botón .

Para insertar una pausa entre números, pulse el botón **Remarcación/Pausa**. En el panel LCD aparecerá “-”.

9. Seleccione `Apply Settings` (Aplicar valores), y después pulse el botón .
10. Seleccione `Yes` (Sí), y después pulse el botón .

Para almacenar más números de fax, repita los pasos 4 a 10.

Para cancelar la configuración cambiada y volver al nivel superior de la libreta de direcciones, pulse el botón **Borrar todo**.



Envío de un fax utilizando el marcado rápido.

1. Cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF.


O


Coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Consulte también:

- “Carga de un documento original en el ADF” de la página 209
 - “Carga de un documento original en cristal de documentos” de la página 210
2. Para introducir el número de marcado rápido, realice una de las acciones siguientes después de pulsar el botón **Fax**.
 - Seleccione `Fax to` (Fax a), y después pulse el botón . Seleccione `Speed Dial` (Marcado rápido), y después pulse el botón .

Pulse el botón **Marcación rápida**.

3. Introduzca el número de marcado rápido entre 001 y 200 utilizando el teclado numérico, y después pulse el botón .

El nombre de la entrada correspondiente se visualizará brevemente en el panel LCD. Para confirmar de nuevo el nombre, pulse el botón .


4. Ajuste la resolución de los documentos de acuerdo con las necesidades de su fax.

Consulte también:

- “Resolution (Resolución)” de la página 211
- “Lighten/Darken (Aclarar/Oscurecer)” de la página 212

5. Pulse el botón **Comenzar**.

El documento se escaneará en la memoria.

Cuando el documento esté colocado en el cristal de documentos, el visualizador le solicitará otra página. Seleccione **Yes (Sí)** para agregar más documentos o **No** para comenzar a enviar inmediatamente el fax, y después pulse el botón .

El número de fax almacenado en la ubicación de marcado rápido se marcará automáticamente. El documento se enviará cuando la máquina de fax remota conteste.

Nota:

Utilizando el asterisco () en el primer dígito, podrá enviar un documento a múltiples lugares. Por ejemplo, si introduce 00*, podrá enviar un documento a los lugares registrados entre 001 y 009.*










Marcado de grupo

Si envía frecuentemente el mismo documento a varios destinos, podrá crear un grupo de estos destinos y establecerlos bajo una ubicación de marcado de grupo de un dígito. Esto le permitirá utilizar un número de marcado de grupo para enviar el mismo documento a todos los destinos del grupo.

Nota:

No podrá incluir un número de marcado de grupo dentro de otro número de marcado de grupo.

Configuración de marcado de grupo




1. Pulse el botón **Libreta de direcciones**.
2. Seleccione `Phone Book` (Libr. tfnos), y después pulse el botón .
3. Seleccione `Group Dial` (Marcación de grupo), y después pulse el botón .
4. Seleccione el número de marcado de grupo deseado entre 01 y 06, y después pulse el botón .
5. Seleccione `Name` (Nombre), y después pulse el botón .
6. Introduzca el nombre, y después pulse el botón .
7. Seleccione `Speed Dial No` (Nº mar. ráp.), y después pulse el botón .
8. Seleccione el número deseado, seleccione los números de marcado rápido, y después pulse el botón  para confirmar.
9. Seleccione `Apply Settings` (Aplicar valores), y después pulse el botón .
10. Seleccione `Yes` (Sí), y después pulse el botón .





Para almacenar más números de marcado de grupo, repita los pasos 4 a 10.





Para cancelar la configuración cambiada y volver al nivel superior de la libreta de direcciones, pulse el botón **Borrar todo**.


Edición del marcado de grupo

Puede eliminar un número de marcado rápido específico de un grupo seleccionado o agregar un nuevo número al grupo seleccionado.

1. Pulse el botón **Libreta de direcciones**.
2. Seleccione `Phone Book` (Libr. tfnos), y después pulse el botón .
3. Seleccione `Group Dial` (Marcación de grupo), y después pulse el botón .
4. Seleccione el número de marcado de grupo que desee editar, y después pulse el botón .

5. Para cambiar el nombre de marcado de grupo:
 - a Seleccione `Name` (Nombre), y después pulse el botón .
 - b Introduzca un nuevo nombre, y después pulse el botón .
 - c Seleccione `Apply Settings` (Aplicar valores), y después pulse el botón .
 - d Seleccione `Yes` (Sí), y después pulse el botón .

6. Para cambiar el número de marcado rápido:
 - a Seleccione `Speed Dial No` (Nº mar. ráp.), y después pulse el botón .
 - b Seleccione el número de marcado rápido que desee editar, y después seleccione o deseccione el número de marcado rápido. Pulse el botón .
 - c Seleccione `Apply Settings` (Aplicar valores), y después pulse el botón .
 - d Seleccione `Yes` (Sí), y después pulse el botón .

7. Para eliminar el marcado de grupo:
 - a Pulse el botón **C (Borrar)**.
 - b Seleccione `Yes` (Sí), y después pulse el botón .

Nota:

Cuando elimine el último marcado rápido de un grupo, el propio grupo no se eliminará.

8. Si desea editar otro número de marcado de grupo, repita los pasos 4 a 7.

Para cancelar la configuración cambiada y volver al nivel superior de la libreta de direcciones, pulse el botón **Borrar todo**.

Envío de un fax utilizando el marcado de grupo (Transmisión a múltiples direcciones)

Puede utilizar el marcado de grupo para transmisiones de difusión o diferidas.



Siga el procedimiento de la operación deseada (Para transmisión diferida, consulte “Envío de un fax diferido” de la página 217).

Puede utilizar uno o más números de marcado de grupo en una operación. Después, continúe el procedimiento para completar la operación deseada.

Su impresora escaneará automáticamente el documento cargado en el ADF o en el cristal de documentos en la memoria. La impresora marcará cada uno de los números incluidos en el grupo.

Impresión de una lista de libreta de direcciones de fax

Puede comprobar su configuración de marcado automático imprimiendo una lista Fax Address Book (Libreta de direcciones de fax).

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione `Report/List` (Informe/Lista), y después pulse el botón .
3. Seleccione `Fax Address Book` (Libreta de direcciones de fax), y después pulse el botón .

Se imprimirá una lista de sus entradas de la Fax Address Book (Libreta de direcciones de fax).

Otras formas de fax

Uso del modo Recepción protegida








Es posible que necesite evitar que personas no autorizadas puedan tener acceso a los faxes que reciba. Puede activar el modo de fax protegido utilizando la opción `Secure Receive` (Recepción Protegida) para restringir la impresión de todos los faxes recibidos cuando la impresora esté desatendida. En el modo de recepción protegida, todos los faxes entrantes irán a la memoria. Cuando desactive el modo, los faxes almacenados se imprimirán.

Nota:

Antes de la operación, cerciórese de que `Panel Lock` (Bloqueo del panel) esté habilitado.



Para activar el modo de recepción protegida:

1. Pulse el botón **Sistema**.

2. Seleccione `Admin Menu` (Menú Administrador), y después pulse el botón .
3. Seleccione `Secure Settings` (Configuración de seguridad), y después pulse el botón .
4. Seleccione `Secure Receive` (Recepción protegida), y después pulse el botón .
5. Seleccione `SecureReceiveSet` (Confis. rec. Prot.), y después pulse el botón .
6. Seleccione `Enable` (Activar), y después pulse el botón .
7. Seleccione `Change Password` (Camb. cont.), y después pulse el botón .
8. Introduzca una contraseña de cuatro dígitos utilizando el teclado numérico, y después pulse el botón .
9. Para volver al nivel superior del menú del sistema, pulse el botón **Borrar todo**.


Cuando se reciba un fax en el modo de recepción protegida, su impresora lo almacenará en la memoria y la pantalla `Active Jobs` (Trabajos activos) visualizará `Secure Receive` (Recepción protegida) para permitirle saber que hay un fax almacenado.

Para imprimir documentos recibidos:

1. Pulse el botón **Imprimir**.
2. Seleccione `Secure Receive` (Recepción protegida), y después pulse el botón .
3. Introduzca la contraseña, y después pulse el botón .

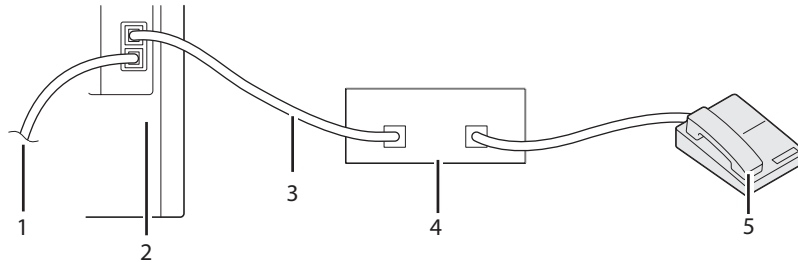
Los faxes almacenados en la memoria se imprimirán.

Para desactivar el modo de recepción protegida:

1. Acceda al menú `SecureReceiveSet` (Confis. rec. Prot.) siguiendo los pasos 1 a 5 de "Para activar el modo de recepción protegida".
2. Seleccione `Disable` (Desactivar), y después pulse el botón .

Para cancelar la configuración cambiada y volver al nivel superior del menú del sistema, pulse el botón **Borrar todo**.

Uso de un contestador automático

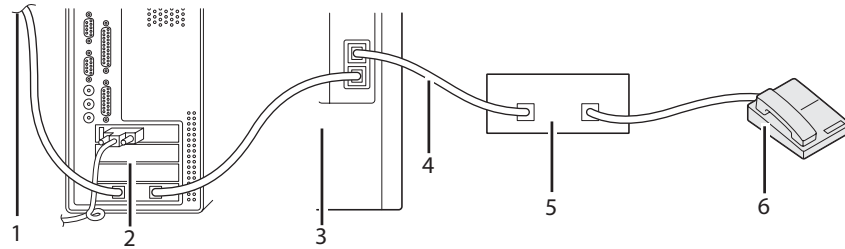


1	A la toma mural
2	Impresora
3	Línea
4	Dispositivo contestador de teléfono
5	Teléfono

Puede conectar un dispositivo contestador de teléfono (TAD) directamente a la parte posterior de su impresora como se muestra arriba.

- Ponga su impresora en el **Ans/FAX Mode** (Modo Con/FAX) y establezca **Auto Ans. Ans/FAX** para especificar el tiempo para el TAD.
- Cuando el TAD capta una llamada, la impresora monitorea y toma la línea si se reciben tonos de fax y después inicia la recepción del fax.
- Si el dispositivo contestador está desactivado, la impresora entrará automáticamente en el **Modo FAX** después de que el tono de llamada suene durante el tiempo previamente definido.
- Si contesta a la llamada y oye tonos de fax, la impresora contestará a la llamada de fax si
 - Establece **OnHook (Colgado)** en **On (Sí)** (podrá oír la voz o los tonos de fax de la máquina remota), y después pulsa el botón **Comenzar** y cuelga el microteléfono.
 -
 - Pulsa los dos dígitos del código de recepción remota y cuelga el microteléfono.

Uso de un módem de ordenador



1	A Internet
2	Ordenador
3	Impresora
4	Línea
5	Dispositivo contestador de teléfono
6	Teléfono





Si desea utilizar su módem de ordenador para operaciones de fax o para una conexión a Internet mediante llamada telefónica, conecte el módem de ordenador directamente a la parte posterior de su impresora con el TAD como se muestra arriba.

- Ponga su impresora en el **Ans/FAX Mode (Modo Con/FAX)** y establezca **Auto Ans. Ans/FAX** para especificar el tiempo para el TAD.
- Desactive la función de recepción de fax del módem del ordenador.
- No utilice el módem del ordenador si su impresora está enviando o recibiendo un fax.
- Siga las instrucciones suministradas con su módem de ordenador y aplicación de fax para realizar operaciones de fax a través del módem de ordenador.





Establecimiento de sonidos

Volumen del altavoz

1. Pulse el botón **Sistema**.





2. Seleccione Admin Menu (Menú Administrador), y después pulse el botón .
3. Seleccione Fax Settines (Configuración de fax), y después pulse el botón .
4. Seleccione Line Monitor (Monitor línea), y después pulse el botón .
5. Seleccione el volumen deseado, y después pulse el botón .
6. Reinicie la impresora desconectando y volviendo a conectar su alimentación.

Volumen del dispositivo de llamada

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menú Administrador), y después pulse el botón .
3. Seleccione Fax Settines (Configuración de fax), y después pulse el botón .
4. Seleccione Ring Tone Volume (Vol tono llamada), y después pulse el botón .
5. Seleccione el volumen deseado, y después pulse el botón .
6. Reinicie la impresora desconectando y volviendo a conectar su alimentación.

Especificación de la configuración de fax.

Cambio de las opciones de configuración de fax

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menú Administrador), y después pulse el botón .
3. Seleccione Fax Settines (Configuración de fax), y después pulse el botón .
4. Seleccione el elemento de menú deseado, y después pulse el botón .
5. Seleccione el parámetro deseado o introduzca el valor utilizando el teclado numérico.
6. Pulse el botón  para guardar la selección.

7. Cerciórese de que aparezca el mensaje `This Settings Becomes Effective after Restart`, y después pulse cualquier botón.
8. Si es necesario, repita los pasos 4 y 5.
9. Para cancelar la configuración cambiada y volver al nivel superior del menú del sistema, pulse el botón **Borrar todo**.

Opciones de configuración de fax disponibles

Puede utilizar las opciones de configuración siguientes para configurar el sistema de fax:

Opción		Descripción
Ans Select (Seleccionar respuesta)	TEL Mode (Modo TEL)	La recepción automática de faxes se desactiva. Puede recibir un fax tomando el microteléfono del teléfono externo y después pulsando el código de recepción remoto, o estableciendo <code>OnHook (Colgado)</code> a <code>On (Sí)</code> (podrá oír la voz o los tonos de fax de la máquina remota) y pulsando después el botón Comenzar .
	FAX Mode (Modo FAX)*	Recibe faxes automáticamente.
	TEL/FAX Mode (Modo TEL/FAX)	Cuando la impresora reciba un fax entrante, el teléfono externo sonará durante el tiempo especificado en <code>Auto Ans. TEL/FAX (TEL/FAX cont auto)</code> , y después la impresora recibirá automáticamente el fax. Si una llamada entrante no es de fax, la impresora emitirá un pitido a través del altavoz interno indicando que la llamada es una llamada de teléfono.
	Ans/FAX Mode (Modo Con/FAX)	La impresora puede compartir una línea telefónica con un contestador automático. En este modo, la impresora monitoreará la señal de fax y tomará la línea cuando haya tonos de fax.
	DRPD Mode (Modo DRPD)	Antes de utilizar la opción Detección de patrón de llamada distintiva (DRPD), la compañía telefónica tendrá que instalar el servicio de llamada distintiva en su línea telefónica. Después de que la compañía telefónica haya proporcionado un número separado para fax con patrón de llamada distintiva, configure los parámetros de fax para monitorear tal patrón de llamada específico.
Auto Answer Fax (Fax cont auto)		Establece el intervalo con el que la impresora entra en el modo de recepción de fax después de recibir una llamada entrante. El intervalo puede especificarse dentro de la gama de 0 a 255 segundos. El valor predeterminado es 0 segundos.

Opción	Descripción
Auto Ans. TEL/FAX (TEL/FAX cont auto)	Establece el intervalo con el que la impresora entra en el modo de recepción de fax después de que el teléfono externo reciba una llamada entrante. El intervalo puede especificarse dentro de la gama de 0 a 255 segundos. El valor predeterminado es 6 segundos.
Auto Ans. Ans/FAX	Establece el intervalo con el que la impresora entra en el modo de recepción de fax después de que el contestador automático reciba una llamada entrante. El intervalo puede especificarse dentro de la gama de 0 a 255 segundos. El valor predeterminado es 21 segundos.
Line Monitor (Monitor línea)	Establece el volumen del monitor de línea, que monitorea audiblemente una transmisión a través del altavoz interno hasta que se realiza una conexión.
Ring Tone Volume (Vol tono llamada)	Establece el volumen del tono de llamada, que indica que una llamada entrante es una llamada de teléfono a través del altavoz interno cuando Ans Select (Seleccionar respuesta) está ajustado en TEL/FAX Mode (Modo TEL/FAX) .
Line Type (Tipo de línea)	También puede seleccionar el tipo de línea predeterminado. <input type="checkbox"/> PSTN <input type="checkbox"/> PBX
Dialing Type (Tipo de marcación)	Puede seleccionar el tipo de marcado. <input type="checkbox"/> PB <input type="checkbox"/> DP (10PPS) <input type="checkbox"/> DP (20PPS)
Interval Timer (Temp intervalo)	Puede especificar el intervalo entre intentos de transmisión dentro de la gama de 3 a 255 segundos. El valor predeterminado es 8 segundos.
Number of Redial (Intentos de remarcación)	Puede especificar el número de intentos de remarcado realizados cuando el número de fax de destino está ocupado, dentro de la gama de 0 a 9. Si introduce 0, la impresora no remarcará.
Redial Interval (Intervalo de remarcación)	Su impresora puede remarcarse automáticamente a una máquina de fax si estaba ocupada. Puede introducir intervalos de 1–15 minutos.
Junk Fax Filter (Filtro de fax no deseado)	Puede rechazar faxes enviados desde estaciones no deseadas. El sistema solamente acepta faxes de las estaciones remotas registradas en el marcado rápido. Esta función será útil para bloquear cualquier fax no deseado. Para desactivar esta función, seleccione Off (No) . Cualquiera podrá enviarle un fax. Para activar esta función, seleccione On (Sí) .
Remote Receive (Recepción remota)	Puede recibir un fax pulsando el código de recepción remota en el teléfono externo después de descolgar el microteléfono del teléfono.









Opción	Descripción
Remote Rcv Tone (Tono recepción remota)	Puede especificar el tono cuando Remote Receive (Recepción remota) está ajustado en On (Sí).
Send Header (Enviar cabecera)	Imprime la información del remitente en la cabecera de los faxes. Para desactivar esta función, seleccione Off (No). Para activar esta función, seleccione On (Sí). Para información sobre el establecimiento de región, consulte "Establecimiento de su región" de la página 206.
Company Name (Nombre de empresa)	Especifica el nombre del remitente, que se imprimirá en la cabecera de los faxes.
Your Fax Number (Su número de fax)	Especifica el número de fax de la impresora, que se imprimirá en la cabecera de los faxes. Esta función estará disponible cuando Send Header (Enviar cabecera) esté ajustado en On (Sí). El número especificado en Número de fax se utiliza en el ID de la impresora.
Fax Cover Page (Portada de fax)	Puede establecer el adjuntar una portada a los faxes cuando los envíe.
DRPD Pattern (Patrón DRPD)	Antes de utilizar la opción Detección de patrón de llamada distintiva (DRPD), la compañía telefónica tendrá que instalar el servicio de llamada distintiva en su línea telefónica. Después de que la compañía telefónica haya proporcionado un número separado para fax con patrón de llamada distintiva, configure los parámetros de fax para monitorear tal patrón de llamada específico.
2-Sided Print (Impresión a dos caras)	Puede especificar el realizar una impresión dúplex cuando imprima faxes. Seleccione Off (No) para imprimir faxes en una cara de una hoja de papel. Seleccione On (Sí) para imprimir faxes en ambas caras de una hoja de papel.
Sent Fax Fwd (Retransmisión de fax enviado)	Puede establecer su impresora para que reenvíe faxes entrantes a otro número de fax. Cuando llegue un fax a su impresora, éste se almacenará en la memoria. Después, la impresora marcará el número de fax que haya especificado y enviará el fax. Seleccione Off (No) para no reenviar faxes entrantes. Seleccione Forward (Adelante) para reenviar faxes entrantes sin imprimirlos. Si ocurre un error durante el reenvío de un fax recibido, la impresora imprimirá el fax. Seleccione Print & Forward (Imp. y retr.) para reenviar e imprimir faxes entrantes.
Fwd. Settings Num (Nº config retrans)	Introduzca el número de fax del destino al que se reenviarán los faxes entrantes.

Opción	Descripción
Prefix Dial (Marcado de prefijo)	Puede especificar el establecer o no un número de marcado de prefijo.
Prefix Dial Num (Nº de marcado de prefijo)	Puede establecer un número de marcado de prefijo de hasta cinco dígitos. Este número se marcará antes de que se inicie cualquier número de marcado automático. Esto será útil para acceder a centralitas privadas conectadas a la red pública (PABX).
Discard Size (Tamaño de descarte)	Cuando reciba un documento tan largo o más que el papel instalado en su impresora, puede establecer la impresora para que descarte cualquier exceso en la parte inferior de la página. Si la página recibida está fuera del margen establecido, se imprimirá en dos hojas de papel con el tamaño real. Cuando el documento esté dentro del margen y Discard Size (Tamaño de descarte) está ajustado en Auto Reduction (Reducción auto), la impresora reducirá el documento para que encaje en el tamaño de papel apropiado y no se producirá descarte. Si Discard Size (Tamaño de descarte) está ajustado a algo que no sea Auto Reduction (Reducción auto), los datos dentro del margen se descartarán.
ECM	Puede establecer el habilitar o deshabilitar el ECM (Error Correction Mode (Modo de corrección de errores)).
Extel Hook Thresh (Umbral enganche teléfono externo)	Puede seleccionar el umbral de detección de colgado del teléfono externo para la condición en la que una línea telefónica no está utilizándose.
Modem Speed (Velocidad del módem)	Puede seleccionar la velocidad del módem.
Region	Puede seleccionar la región en la que se está utilizando la impresora. Puede cambiar esta configuración cuando: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> No hay trabajos en operación <input type="checkbox"/> No hay trabajos de fax esperando en la memoria
Fax Activity (Actividad de fax)	Puede establecer el imprimir automáticamente un informe de actividad del fax después de cada 50 comunicaciones entrantes y salientes de fax.
Fax Transmit (Transmisión fax)	Puede establecer el imprimir el resultado de la transmisión después de una transmisión de fax.
Fax Broadcast (Difusión fax)	Puede establecer el imprimir el resultado de la transmisión después de una difusión de fax a múltiples lugares.
Fax Protocol (Protocolo de fax)	Puede establecer el imprimir el informe del monitor de protocolo después de una transmisión de fax para monitorear problemas de protocolo de fax.





Prefix Dial (Marcado de prefijo)

Nota:

Prefix Dial (Marcado de prefijo) solamente admite un entorno en el que usted envíe un fax al número de línea externa. Para utilizar Prefix Dial (Marcado de prefijo), deberá realizar lo siguiente desde el panel del operador.

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menú Administrador), y después pulse el botón .
3. Seleccione Fax Settings (Configuración de fax), y después pulse el botón .
4. Seleccione Line Type (Tipo de línea), y después pulse el botón .
5. Seleccione PBX, y después pulse el botón .
6. Seleccione Prefix Dial (Marcado de prefijo), y después pulse el botón .
7. Seleccione On (Sí), y después pulse el botón .
8. Seleccione Prefix Dial Num (Nº de marcado de prefijo), y después pulse el botón .
9. Introduzca un número de prefijo de cinco dígitos de 0-9, *, y #, y después el botón .
10. Reinicie la impresora desconectando y volviendo a conectar su alimentación.

Cambio de opciones de configuración

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Defaults Settings (Valores predets), y después pulse el botón .
3. Seleccione Fax Defaults (Predets fax), y después pulse el botón .
4. Seleccione el elemento de menú deseado, y después pulse el botón .
5. Seleccione el parámetro deseado o introduzca el valor utilizando el teclado numérico, y después pulse el botón .
6. Para volver al nivel superior del menú del sistema, pulse el botón **Borrar todo**.

Impresión de una página de informe

Cuando utilice el fax podrán ser muy útiles los informes siguientes:

Fax Address Book (Libreta de direcciones de fax)

Esta lista muestra todos los números de fax actualmente almacenados en la memoria de su impresora como números de marcado rápido.

Puede imprimir esta lista de Fax Address Book (Libreta de direcciones de fax) desde el panel del operador. (Si desea más detalles, consulte también “Impresión de una lista de libreta de direcciones de fax” de la página 232.)

Email Address Book (Libreta de direcciones de correo electrónico)

Esta lista muestra todas las direcciones de correo electrónico actualmente almacenadas en la memoria de su impresora como información de Email Address Book (Libreta de direcciones de correo electrónico).

Fax Activity (Actividad de fax)

Este informe muestra información sobre los faxes recientemente recibidos o enviados.

Fax Pending (Fax pendiente)

Esta lista muestra el estado de los faxes pendientes. Puede imprimir esta lista para confirmar sus cambios después de haber cambiado cualquier configuración.

Procedimientos:

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione **Report/List** (Informe/Lista), y después pulse el botón **OK**.
3. Seleccione el informe o lista que desee imprimir, y después pulse el botón **OK**.

El informe o la lista se que haya seleccionado se imprimirá.

Capítulo 9

Uso de los menús del panel del operador y el teclado

Comprensión de los menús de impresora

Cuando su impresora esté conectada a una red disponible y disponible para cierto número de usuarios, el acceso al Admin Menu (Menú Administrador) puede estar limitado. Esto evita que otros usuarios utilicen el panel del operador para cambiar de forma inadvertida una configuración predeterminada de usuario que haya sido establecida por el administrador.

Sin embargo, puede utilizar el controlador de impresión para pasar por alto la configuración predeterminada de usuario y seleccionar una configuración para trabajos de impresión individuales.

Report/List (Informe/Lista)

Utilice el menú Report/List (Informe/Lista) para imprimir varios tipos de informes y listas.

System Settings (Configuración del Sistema)

Finalidad:

Imprimir una lista de los valores predeterminados del usuario actual, las opciones instaladas, la cantidad de memoria de impresión instalada, y el estado de suministros de la impresora.

Panel Settings (Configuración del Panel)

Finalidad:

Imprimir una lista detallada de todos los parámetros de configuración de los menús del panel del operador.

PCL Fonts List (Lista de Fuentes PCL)

Finalidad:

Imprimir una muestra de las fuentes PCL disponibles.

PCL Macro List (Lis. mac. PCL)

Finalidad:

Imprimir la información sobre el macro PCL descargado.

PS Fonts List (Lista Fuentes PS)**Finalidad:**

Imprimir una muestra de las fuentes PS disponibles.

Job History (Hist. trab.)**Finalidad:**

Imprimir una lista detallada de los trabajos de impresión, copia, fax, o escaneo que se han procesado. La lista contiene los últimos 20 trabajos.

Error History (Hist. er.)**Finalidad:**

Imprimir una lista detallada de los atascos de papel y de los errores fatales.

Printer Meter (Cont. imp.)**Finalidad:**

Imprimir los informes para el número total de páginas impresas.

Protocol Monitor (Monitor de protocolo)**Finalidad:**

Imprimir una lista detallada de los protocolos monitoreados.

Fax Address Book (Libreta de direcciones de fax)**Finalidad:**

Imprimir todas las direcciones de fax almacenadas como información de Libreta de direcciones de fax.

Email Address Book (Libreta de direcciones de correo electrónico)**Finalidad:**

Imprimir la lista de todas las direcciones de correo electrónico almacenadas como información de Address Book (Lib. direc.) de correo electrónico.

Server Address (Dirección de servidor)**Finalidad:**

Imprimir la lista de todas las direcciones de servidor almacenadas como información de Server Address (Dirección de servidor).

Fax Activity (Actividad de fax)**Finalidad:**

Imprimir el informe de faxes recientemente recibidos o enviados.

Fax Pending (Fax pendiente)**Finalidad:**

Imprimir la lista del estado de los faxes pendientes.

Stored Documents (Documentos almacenados)**Nota:**

La función Documentos almacenados solamente estará disponible cuando se haya instalado un módulo de memoria adicional del 512 MB en la impresora y se haya habilitado RAM Disk (Disco RAM) bajo System Settings (Configuración del Sistema).

Finalidad:

Imprimir una lista de todos los archivos almacenados para Secure Print (Impresión protegida) y Sample Print (Impresión de muestra) en el disco RAM.

Billing Meters (Cont. factur.)**Finalidad:**

Comprobar el número total de páginas impresas.

Valores:

Total Impression (Total imp.)	Visualiza el número total de impresiones en color y monocromas (Impresión en color + Impresión en negro).
Color Impression (Imp. en color)	Visualiza el número total de impresiones en color.
Black Impression (Imp. en negro)	Visualiza el número total de impresiones monocromas.

Admin Menu (Menú Administrador)

Utilice el menú Admin Menu (Menú Administrador) para configurar gran variedad de funciones de la impresora.

Phone Book (Libro de números)

Utilice el menú Phone Book (Libro de números) para configurar los parámetros de marcado rápido y marcado de grupo.

Speed Dial (Marcado rápido)**Finalidad:**

Almacenar hasta 200 números frecuentemente marcados en ubicaciones de marcado rápido.

Group Dial (Marcación de grupo)**Finalidad:**

Crear un grupo de destinos de fax y registrarlo bajo un código de marcado de dos dígitos. Podrán registrarse hasta seis códigos de marcado de grupo.

PCL Settings (Configuración de PCL)

Utilice el menú PCL Settings (Configuración de PCL) para cambiar la configuración de impresora que solamente afecte a trabajos que utilicen el lenguaje de impresora de emulación de PCL.

Nota:

Los valores marcados con un asterisco (*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

Paper Tray (Bandeja de papel)**Finalidad:**

Especificar la bandeja de papel predeterminada.

Valores:

Auto (Automático)*
Tray 1 (Bandeja 1)
Tray 2 (Bandeja 2)*¹
Manual Feed Slot (Ranura de alimentación manual)

*¹ Tray 2 (Bandeja 2) solamente estará disponible cuando esté instalada la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional.

Output Size (Tamaño de Salida)**Finalidad:**

Especificar el tamaño del papel predeterminado.

Valores:Serie de mm

A4 - 210x297mm *1			
A5 - 148x210mm			
B5 - 182x257mm			
Letter - 8.5x11"			
US Folio - 8.5x13"			
Legal - 8.5x14"			
Executive - 7.25x10.5"			
Monarch Env. - 3.9x7.5"			
DL Env. - 110x220mm			
C5 Env. - 162x229mm			
#10 Env. - 4.1x9.5"			
New Custom Size (Nuevo tamaño personalizado)	Portrait(Y) (Vertical (Y))	297 mm*	Especifica la longitud del papel de tamaño personalizado.
		127 - 355 mm	
	Landscape(X) (Horizontal (X))	210 mm*	Especifica la anchura del papel de tamaño personalizado.
		77 - 215 mm	

*1 El valor predeterminado para Output Size (Tamaño de Salida) varía dependiendo de la fábrica específica del país.

Serie de pulgadas

Letter - 8.5x11" *1
US Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
A4 - 210x297mm
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Executive - 7.25x10.5"
Monarch Env. - 3.9x7.5"

DL Env. - 110x220mm			
C5 Env. - 162x229mm			
#10 Env. - 4.1x9.5"			
New Custom Size (Nuevo tamaño personalizado)	Portrait (Y) (Vertical (Y))	11,7 pulgadas*	Especifica la longitud del papel de tamaño personalizado.
		5,0-14,0 pulgadas	
	Landscape (X) (Horizontal (X))	8,3 pulgadas*	Especifica la anchura del papel de tamaño personalizado.
		3,0-8,5 pulgadas	

*1 El valor predeterminado para Output Size (Tamaño de Salida) varía dependiendo de la fábrica específica del país.

Nota:

La selección de un tamaño personalizado para el tamaño del papel le solicitará que introduzca una longitud y anchura personalizadas.

Orientation (Orientación)

Finalidad:

Especificar cómo están orientados el texto y los gráficos en la página.

Valores:

Portrait (Vertical)*	Imprime texto y gráficos paralelos al borde corto del papel.
Landscape (Horizontal)	Imprime texto y gráficos paralelos al borde largo del papel.

2-Sided (2 Caras)

Finalidad:

Especificar el imprimir en ambas caras de una hoja de papel.

Valores:

2-Sided Print (Impresión a dos caras)	Off (No)*	No imprime en ambas caras de una hoja de papel.
	On (Sí)	Imprime en ambas caras de una hoja de papel.
Binding Edge (Borde encuadernación)	Long Edge Flip (Giro borde largo)*	Imprime en ambas caras de una hoja de papel para encuadernarse por el borde largo.
	Short Edge Flip (Giro borde corto)	Imprime en ambas caras de una hoja de papel para encuadernarse por el borde corto.

*Font (Fuente)***Finalidad:**

Especificar la fuente predeterminada de entre las fuentes registradas en la impresora.

Valores:

Courier*	Helvetica	ITC A G Go Dm
Courier It	Helvetica Ob	ITC A G Go DmOb
Courier Bd	Helvetica Bd	ZapfC MdlT
Courier BdIt	Helvetica BdOb	ZapfDingbats
LetterGothic	CourierPS	CG Times
LetterGothic It	CourierPS Ob	CG Times It
LetterGothic Bd	CourierPS Bd	CG Times Bd
Albertus Md	CourierPS BdOb	CG Times BdIt
Albertus XBd	SymbolPS	Univers Md
Clarendon Cd	Palatino Roman	Univers MdlT
Coronet	Palatino It	Univers Bd
Marigold	Palatino Bd	Univers BdIt
Arial	Palatino BdIt	Univers MdCd
Arial It	ITCBookman Lt	Univers MdCdIt
Arial Bd	ITCBookman LtIt	Univers BdCd
Arial BdIt	ITCBookmanDm	Univers BdCdIt
Times New	ITCBookmanDm It	AntiqueOlv
Times New It	HelveticaNr	AntiqueOlv It
Times New Bd	HelveticaNr Ob	AntiqueOlv Bd
Times New BdIt	HelveticaNr Bd	CG Omega
Symbol	HelveticaNrBdOb	CG Omega It
Wingdings	N C Schbk Roman	CG Omega Bd
Line Printer	N C Schbk It	CG Omega BdIt

Times Roman	N C Schbk Bd	GaramondAntiqua
Times It	N C Schbk Bdlit	Garamond Krsv
Times Bd	ITC A G Go Bk	Garamond Hlb
Times Bdlit	ITC A G Go BkOb	GaramondKrsvHlb

Symbol Set (Conjunto de Símbolos)

Finalidad:

Especificar un juego de símbolos para una fuente especificada.

Valores:

ROMAN-8*	WIN L1	ISO-6
ISO L1	WIN L2	ISO-11
ISO L2	WIN L5	ISO-15
ISO L5	DESKTOP	ISO-17
ISO L6	PS TEXT	ISO-21
PC-8	MC TEXT	ISO-60
PC-8 DN	MS PUB	ISO-69
PC-775	MATH-8	WIN 3.0
PC-850	PS MATH	WINBALT
PC-852	PI FONT	SYMBOL
PC-1004	LEGAL	WINGDINGS
PC-8 TK	ISO-4	DNGBTSMS

Font Size (Tamaño de Fuente)

Finalidad:

Especificar el tamaño de fuente para fuentes tipográficas escalables, dentro de la gama de 4,00 a 50,00. El valor predeterminado es 12,00.

Tamaño de fuente se refiere a la altura de los caracteres de la fuente. Un punto equivale a aproximadamente 1/72 de pulgada.

Nota:

El menú `Font Size` (Tamaño de Fuente) solamente se visualizará para fuentes tipográficas.

Font Pitch (Inclinación de Fuente)**Finalidad:**

Especificar los caracteres por pulgada de fuente para fuentes monoespaciadas escalables, dentro de la gama de 6,00 a 24,00. El valor predeterminado es 10,00.

Caracteres por pulgada de fuente se refiere al número de caracteres de espacio fijo en una pulgada horizontal de escritura. Para fuentes monoespaciadas no programadas, los caracteres por pulgada se visualizan, pero no pueden cambiarse.

Nota:

El menú `Font Pitch` (Inclinación de Fuente) solamente se visualizará para fuentes fijas o monoespaciadas.

Form Line (Línea de Forma)**Finalidad:**

Establecer el número de líneas de una página.

Valores:

64 *1 (serie de mm)/ 60 *1 (serie de pulgadas)	Establece el valor en incrementos de 1.
5-128	

*1 Indica valores predeterminado de la fábrica específica del país.

La impresora establece la cantidad de espacio entre cada línea (espaciamiento vertical de líneas) basándose en los elementos de los menús `Form Line` (Línea de Forma) y `Orientation` (Orientación). Seleccione correctamente `Form Line` (Línea de Forma) y `Orientation` (Orientación) antes de cambiar `Form Line` (Línea de Forma).

Quantity (Cantidad)**Finalidad:**

Establecer la cantidad de impresiones predeterminada, dentro de la gama de 1 a 999. El valor predeterminado es 1. (Establezca el número requerido de copias para un trabajo específico desde el controlador de impresión. Los valores seleccionados desde el controlador tienen preferencia sobre los valores seleccionados desde el panel del operador.)

*Image Enhance (Mejora de imagen)***Finalidad:**

Especificar el habilitar la función Mejora de la imagen, que suaviza la línea divisoria entre el negro y el blanco para reducir bordes dentados y mejorar el aspecto visual.

Valores:

On (Sí)*	Habilita la función Image Enhance (Mejora de imagen).
Off (No)	Deshabilita la función Image Enhance (Mejora de imagen).

*Hex Dump***Finalidad:**

Ayudar a aislar la fuente de un problema de trabajo de impresión. Con **Hex Dump** seleccionado, todos los datos enviados a la impresora se imprimirán en representación hexadecimal y de caracteres. Los códigos de control no se ejecutarán.

Valores:

Disable (Desactivar)*	Deshabilita la función Hex Dump.
Enable (Activar)	Habilita la función Hex Dump.

*Draft Mode (Modo Borrador)***Finalidad:**

Ahorrar tóner imprimiendo en el modo de borrador. Cuando imprima en el modo de borrador, la calidad de la impresión se reducirá.

Valores:

Disable (Desactivar)*	No imprime en el modo de borrador.
Enable (Activar)	Imprime en el modo de borrador.

*Line Termination (Terminación de línea)***Finalidad:**

Agregar comandos de terminación de línea.

Valores:

Off (No)*	No se agrega el comando de terminación de línea. CR=CR, LF=LF, FF=FF
Add-LF (Agregar LF)	Se agrega el comando LF (avance de línea). CR=CR-LF, LF=LF, FF=FF
Add-CR (Agregar CR)	Se agrega el comando CR (retorno del carro). CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-FF
CR-XX	Se agregan los comandos CR (retorno del carro) y LF (avance de línea). CR=CR-LF, LF=CR-LF, FF=CR-FF

*Output Color (Color de Salida)***Finalidad:**

Especificar el modo de color a **Color** o **Black and White (Blanco y negro)**. Esta configuración se utiliza para un trabajo de impresión que no especifica un modo de impresión.

Valores:

Black and White (Blanco y negro)*	Imprime en el modo de blanco y negro.
Color	Imprime en el modo de color.

PostScript Settings (Configuración de PostScript)

Utilice el menú PostScript Settings (Configuración de PostScript) para cambiar los parámetros de configuración de impresora que solamente afecten a trabajos que utilicen el lenguaje de impresora de emulación de PostScript.

Nota:

Los valores marcados con un asterisco () son los de la configuración predeterminada de fábrica.*

*PS Error Report (Informe de Error PS)***Finalidad:**

Especificar el imprimir el contenido de los errores de PostScript.

Valores:

Off (No)	No imprime el informe de errores de PS.
On (Sí)*	Imprime el informe de errores de PS.

*PS Job Time-out (T. esp. máx. tr. PS)***Finalidad:**

Especificar el tiempo de ejecución de un trabajo PostScript.

Valores:

Off (No)*	No establece tiempo de ejecución de un trabajo PostScript.	
On (Sí)	1	Establece tiempo de ejecución de un trabajo PostScript.
	1-900 min. (1-900 minutos.)	

*Paper Select Mode (Modo Selección de Papel)***Finalidad:**

Establecerla forma de seleccionar la bandeja del papel para el modo PostScript.

Valores:

Auto (Automático)*	Selecciona automáticamente la bandeja del papel para el modo PostScript.
Select From Tray (Selec. de la ban.)	Selecciona manualmente la bandeja del papel para el modo PostScript.

*Output Color (Color de Salida)***Finalidad:**

Establecer el color predeterminado para PostScript.

Valores:

Color*	Imprime en el modo de color.
Black and White (Blanco y negro)	Imprime en el modo de blanco y negro.

Wired Network (Red cableada)

Utilice el menú **Wired Network (Red cableada)** para cambiar los parámetros de configuración de la impresora que afecten a los trabajos enviados a la impresora a través de una red alámbrica.

Nota:

Los valores marcados con un asterisco (*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

Ethernet

Finalidad:

Especificar la configuración de velocidad de comunicación y dúplex de Ethernet. El cambio será efectivo después de haber apagado y vuelto a encender la impresora.

Valores:

Auto (Automático)*	Detecta automáticamente la configuración de Ethernet.
10BASE-T Half (10BASE-T semi)	Utiliza semidúplex de 10BASE-T.
10BASE-T Full (10BASE-T dúplex)	Utiliza dúplex de 10BASE-T.
100BASE-TX Half (100BASE-TX s.)	Utiliza semidúplex de 100BASE-TX.
100BASE-TX Full (100BASE-TX d.)	Utiliza dúplex de 100BASE-TX.
1000BASE-T Full (1000BASE-T d.)	Utiliza dúplex de 1000BASE-T.

TCP/IP

Finalidad:

Configurar los parámetros de TCP/IP.

Valores:

IP Mo- de (Mo- do IP)	Dual Stack (Pila doble)*	Utiliza IPv4 e IPv6 para establecer la dirección IP.
	IPv4	Utiliza IPv4 para establecer la dirección IP.
	IPv6	Utiliza IPv6 para establecer la dirección IP.

IPv4	Get IP Address (Obtener dirección IP)	DHCP / Autonet*	Establece automáticamente la dirección IP. Como dirección IP se establece un valor aleatorio de la gama de 169.254.1.0 a 169.254.254.255 que no esté utilizándose en la red. La máscara de subred se establece como 255.255.0.0.
		BOOTP	Establece la dirección IP utilizando BOOTP.
		RARP	Establece la dirección IP utilizando RARP.
		DHCP	Establece la dirección IP utilizando DHCP.
		Panel	Utilice esta opción cuando desee establecer manualmente la dirección IP en el panel del operador.
	IP Address (Dirección IP)		Cuando una dirección IP se esté estableciendo manualmente, el IP se asignará a la impresora utilizando el formato <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> . Cada octeto que compone <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> es un valor en la gama de 0 a 254. 127 y cualquier valor en la gama de 224 a 254 no puede especificarse para el primer octeto de una dirección pasarela.
	Subnet Mask (Máscara Subred)		Cuando una dirección IP se esté estableciendo manualmente, la máscara de subred se especificará utilizando el formato <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> . Cada octeto que compone <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> es un valor en la gama de 0 a 255. 255.255.255.255 no puede especificarse como la máscara de subred.
	Gateway Address (Dirección de puerta de enlace)		Cuando una dirección IP se esté estableciendo manualmente, la dirección pasarela se especificará utilizando el formato <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> . Cada octeto que compone <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> es un valor en la gama de 0 a 254. 127 y cualquier valor en la gama de 224 a 254 no puede especificarse para el primer octeto de una dirección pasarela.
IPsec	Disable (Desactivar)*		Deshabilita IPsec.

Nota:

Para habilitar IPsec, utilice “EpsonNet Config” de la página 55. Para los detalles, consulte la Ayuda en el Disco del software.

Protocol (Protocolo)**Finalidad:**

Habilitar o deshabilitar cada protocolo. El cambio será efectivo después de haber apagado y vuelto a encender la impresora.

Valores:

LPD	Disable (Desactivar)	Deshabilita el puerto Line Printer Daemon (LPD).
	Enable (Activar)*	Habilita el puerto LPD.
Port9100	Disable (Desactivar)	Deshabilita el puerto Port9100.
	Enable (Activar)*	Habilita el puerto Port9100.
IPP	Disable (Desactivar)	Deshabilita el puerto IPP.
	Enable (Activar)*	Habilita el puerto IPP.
SMB TCP/IP	Disable (Desactivar)	Deshabilita el puerto TCP/IP de SMB.
	Enable (Activar)*	Habilita el puerto TCP/IP de SMB.
WSD	Disable (Desactivar)	Deshabilita el puerto WSD.
	Enable (Activar)*	Habilita el puerto WSD.
Network TWAIN (Red TWAIN)	Disable (Desactivar)	Deshabilita la red TWAIN.
	Enable (Activar)*	Habilita la red TWAIN.
SNMP	Disable (Desactivar)	Deshabilita el puerto UDP del Protocolo simple de administración de redes (SNMP).
	Enable (Activar)*	Habilita el puerto UDP de SNMP.

StatusMessenger	Disable (Desactivar)	Deshabilita la función Alerta de correo electrónico.
	Enable (Activar)*	Habilita la función Alerta de correo electrónico.
InternetServices	Disable (Desactivar)	Deshabilita el acceso a EpsonNet Config incrustada en la impresora.
	Enable (Activar)*	Habilita el acceso a EpsonNet Config incrustada en la impresora.
Bonjour(mDNS)	Disable (Desactivar)	Deshabilita Bonjour (mDNS).
	Enable (Activar)*	Habilita Bonjour (mDNS).
Update Addr Book (Actualizar libreta de direcciones)	Disable (Desactivar)	Deshabilita Actualizar la libreta direcciones.
	Enable (Activar)*	Habilita Actualizar la libreta direcciones.
HTTP-SSL/TLS	Disable (Desactivar)*	Deshabilita HTTP-SSL/TLS.
	Enable (Activar)	Habilita HTTP-SSL/TLS.

IP Filter (Filtro IP)

Nota:

La función Filtro de IP solamente estará disponible cuando Protocol (Protocolo) está ajustado en LPD o Port9100.

Finalidad:

Bloquear los datos recibidos de ciertas direcciones IP a través de la red alámbrica. Puede establecer hasta cinco direcciones IP. El cambio será efectivo después de haber apagado y vuelto a encender la impresora.

Valores:

No. n / Address (n es 1–5.)		Establece la dirección IP para Filtro <i>n</i> .
No. n / Mask (n es 1–5.)		Establece la máscara de dirección para Filtro <i>n</i> .
No. n / Mode (n es 1–5.)	Off (No)*	Deshabilita la función Filtro de IP para Filtro <i>n</i> .
	Accept (Aceptar)	Acepta el acceso desde la dirección IP especificada.
	Reject (Rechazar)	Rechaza el acceso desde la dirección IP especificada.

IEEE 802.1x**Nota:**

- La función IEEE 802.1x solamente estará disponible cuando la impresora se haya conectado utilizando un cable LAN y sólo estará disponible cuando la autenticación de IEEE 802.1 esté habilitada.*
- Para habilitar IEEE 802.1x, utilice “EpsonNet Config” de la página 55. Para los detalles, consulte la Ayuda en el Disco del software.*

Finalidad:

Deshabilitar la autenticación de IEEE 802.1x. El cambio será efectivo después de haber apagado y vuelto a encender la impresora.

Valor:

Disable (Desactivar)	Deshabilita IEEE 802.1x.
-----------------------------	--------------------------

Initialize NVM (Inicializar NVM)**Finalidad:**

Inicializar los datos de la red alámbrica almacenados en una memoria permanente (NVM). Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresora, todos los parámetros de configuración de la red alámbrica se repondrán a sus valores predeterminados.

Valores:

Yes (Sí)	Inicializa los datos de la red alámbrica almacenados en NVM.
No*	No inicializa los datos de la red alámbrica almacenados en NVM.

*Adobe Protocol***Finalidad:**

Establecer el protocolo de comunicaciones de PostScript.

Valores:

Auto (Automático)*	Establece automáticamente el protocolo de comunicaciones de PostScript.
Standard (Estándar)	Establece el protocolo de comunicaciones de PostScript a Standard (Estándar).
BCP (CBCP)	Establece el protocolo de comunicaciones de PostScript a BCP (CBCP).
TBCP	Establece el protocolo de comunicaciones de PostScript a TBCP.
Binary (Binario)	Establece el protocolo de comunicaciones de PostScript a Binary (Binario).

Fax Settings (Configuración de fax)

Utilice el menú *Fax Settings (Configuración de fax)* para configurar los parámetros básicos del fax.

Nota:

Los valores marcados con un asterisco (*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

*Ans Select (Seleccionar respuesta)***Finalidad:**

Seleccionar el modo de recepción de fax predeterminado.

Valores:

TEL Mode (Modo TEL)	La recepción automática de faxes se desactiva. Puede recibir un fax tomando el microteléfono del teléfono externo y después pulsando el código de recepción remoto, o estableciendo <i>OnHook (Colgado)</i> a <i>On (Sí)</i> (podrá oír la voz o los tonos de fax de la máquina remota) y pulsando después el botón Comenzar .
FAX Mode (Modo FAX)*	Recibe faxes automáticamente.
TEL/FAX Mode (Modo TEL/FAX)	Cuando la impresora reciba un fax entrante, el teléfono externo sonará durante el tiempo especificado en <i>Auto Ans. Tel/Fax</i> , y después la impresora recibirá automáticamente el fax. Si una llamada entrante no es de fax, la impresora emitirá un pitido a través del altavoz interno indicando que la llamada es una llamada de teléfono.

Ans/FAX Mode (Modo Con/FAX)	La impresora puede compartir una línea telefónica con un contestador automático. En este modo, la impresora monitoreará la señal de fax y tomará la línea cuando haya tonos de fax. Si la comunicación telefónica de su región es en serie, este modo no será admisible.
DRPD Mode (Modo DRPD)	Antes de utilizar la opción Detección de patrón de llamada distintiva (DRPD), la compañía telefónica tendrá que instalar el servicio de llamada distintiva en su línea telefónica. Después de que la compañía telefónica haya proporcionado un número separado para fax con patrón de llamada distintiva, configure los parámetros de fax para monitorear tal patrón de llamada específico.

Auto Answer Fax (Fax cont auto)

Finalidad:

Establecer el intervalo con el que la impresora entra en el modo de recepción de fax después de recibir una llamada entrante. El intervalo puede especificarse dentro de la gama de 0 a 255 segundos. El valor predeterminado es 0 segundos.

Auto Ans. TEL/FAX (TEL/FAX cont auto)

Finalidad:

Establecer el intervalo con el que la impresora entra en el modo de recepción de fax después de que el teléfono externo reciba una llamada entrante. El intervalo puede especificarse dentro de la gama de 0 a 255 segundos. El valor predeterminado es 6 segundos.

Auto Ans. Ans/FAX

Finalidad:

Establecer el intervalo con el que la impresora entra en el modo de recepción de fax después de que el contestador automático reciba una llamada entrante. El intervalo puede especificarse dentro de la gama de 0 a 255 segundos. El valor predeterminado es 21 segundos.

Line Monitor (Monitor línea)

Finalidad:

Establecer el volumen del monitor de línea, que monitorea audiblemente una transmisión a través del altavoz interno hasta que se realiza una conexión.

Valores:

Off (No)	Desactiva el volumen del monitor de línea.
Min (Mín.)	Establece el volumen del monitor de línea a Min (Mín.).
Middle (Medio)*	Establece el volumen del monitor de línea a Middle (Medio).

Max (Máx.)	Establece el volumen del monitor de línea a Max (Máx.).
-------------------	---

Ring Tone Volume (Vol tono llamada)

Finalidad:

Establecer el volumen del tono de llamada, que indica que una llamada entrante es una llamada de teléfono a través del altavoz interno cuando **Ans Select** (Seleccionar respuesta) está ajustado en **TEL/FAX Mode** (Modo TEL/FAX).

Valores:

Off (No)	Desactiva el volumen del tono de llamada.
Min (Mín.)	Establece el volumen del tono de llamada a Min (Mín.).
Middle (Medio)	Establece el volumen del tono de llamada a Middle (Medio).
Max (Máx.)*	Establece el volumen del tono de llamada a Max (Máx.).

Line Type (Tipo de línea)

Finalidad:

Seleccionar el tipo de línea predeterminado.

Valores:

PSTN*	Utiliza PSTN.
PBX	Utiliza PBX.

Dialing Type (Tipo de marcación)

Finalidad:

Seleccionar el tipo de marcado.

Valores:

PB*	Utiliza marcado por tonos.
DP(10PPS)	Establece "DP (10PPS)" (Marcado por pulsos, 10 pulsos por segundo) como tipo de marcado.
DP(20PPS)	Establece "DP (20PPS)" (Marcado por pulsos, 20 pulsos por segundo) como tipo de marcado.

*Interval Timer (Temp intervalo)***Finalidad:**

Especificar el intervalo entre intentos de transmisión dentro de la gama de 3 a 255 segundos. El valor predeterminado es 8 segundos.

*Number of Redial (Intentos de remaración)***Finalidad:**

Especificar el número de intentos de remarado realizados cuando el número de fax de destino está ocupado, dentro de la gama de 0 a 9. Si introduce 0, la impresora no remarcará. El valor predeterminado es 3.

*Redial Interval (Intervalo de remaración)***Finalidad:**

Especificar el intervalo entre intentos de remarado dentro de la gama de 1 a 15 minutos. El valor predeterminado es 1 minuto.

*Junk Fax Filter (Filtro de fax no deseado)***Finalidad:**

Rechazar faxes no deseados aceptando solamente faxes de los números de fax registrados en la guía telefónica.

Valores:

Off (No)*	No rechaza faxes enviados desde números no deseados.
On (Sí)	Rechaza faxes enviados desde números no deseados.

*Remote Receive (Recepción remota)***Finalidad:**

Recibir un fax pulsando un código de recepción remota en el teléfono externo después de descolgar el microteléfono del teléfono.

Valores:

Off (No)*	No recibe un fax pulsando un código de recepción remota en el teléfono externo.
On (Sí)	Recibe un fax pulsando un código de recepción remota en el teléfono externo.

*Remote Rcv Tone (Tono recepción remota)***Finalidad:**

Especificar el tono de dos dígitos para iniciar la recepción remota.

*Send Header (Enviar cabecera)***Finalidad:**

Imprimir la información del remitente en la cabecera de los faxes.

Valores:

Off (No)	No imprime la información del remitente en la cabecera de los faxes.
On (Sí)*	Imprime la información del remitente en la cabecera de los faxes.

*Company Name (Nombre de empresa)***Finalidad:**

Establecer el nombre del remitente que desea imprimirse en la cabecera de los faxes.

*Your Fax Number (Su número de fax)***Finalidad:**

Establecer el número de fax de la impresora, que se imprimirá en la cabecera de un mensaje de fax.

Nota:

Asegúrese de especificar Your Fax Number (Su número de fax) antes de utilizar Junk Fax Filter (Filtro de fax no deseado).

*Fax Cover Page (Portada de fax)***Finalidad:**

Establecer el adjuntar una portada a los faxes.








Valores:

Off (No)*	No adjunta una portada a los faxes.
On (Sí)	Adjunta una portada a los faxes.

*DRPD Pattern (Patrón DRPD)***Finalidad:**

Proporcionar un número separado para usar el fax con un patrón de llamada distintiva.

Valores:

Pattern1 (Patrón 1)-7	DRPD es un servicio proporcionado por algunas compañías telefónicas. Los patrones DRPD los especifica su compañía telefónica. A continuación se muestran los patrones proporcionados con su impresora:
	Pattern1 (Patrón 1) 
	Pattern2 (Patrón 2) 
	Pattern3 (Patrón 3) 
	Pattern4 (Patrón 4)* 
	Pattern5 (Patrón 5) 
	Pattern6 (Patrón 6) 
	Pattern7 (Patrón 7) 

*2-Sided Print (Impresión a dos caras)***Finalidad:**

Establecer la impresión dúplex para fax.

Valores:

Off (No)*	No realiza la impresión dúplex.
On (Sí)	Realiza la impresión dúplex.

*Sent Fax Fwd (Retransmisión de fax enviado)***Finalidad:**

Establecer el reenviar faxes entrantes a un destino especificado.

Valores:

Off (No)*	No reenvía faxes entrantes.
Forward (Adelante)	Reenvía faxes entrantes a un destino especificado. Imprime faxes entrantes si ocurre un error durante la transferencia.
Print & Forward (Imp. y retr.)	Imprime faxes entrantes y además los reenvía a un destino especificado.

*Fwd. Settings Num (Nº config retrans)***Finalidad:**

Introducir el número de fax del destino al que desea reenviar los faxes entrantes.

*Prefix Dial (Marcado de prefijo)***Finalidad:**

Seleccionar el establecer un número de marcado de prefijo.

Valores:

Off (No)*	No selecciona el establecer un número de marcado de prefijo.
On (Sí)	Establece un número de marcado de prefijo.

*Prefix Dial Num (Nº de marcado de prefijo)***Finalidad:**

Establece un número de marcado de prefijo de hasta cinco dígitos. Este número se marcará antes de que se inicie cualquier número de marcado automático. Esto será útil para acceder a centralitas privadas conectadas a la red pública (PABX).

*Discard Size (Tamaño de descarte)***Finalidad:**

Establecer la impresora para descartar imágenes o cualquier texto de la parte inferior de una página de fax cuando toda la página no encaje en el papel de salida.

Valores:

Off (No)*	Imprime las imágenes o el texto excedentes en la parte inferior de una página de fax sin descartarlos.
On (Sí)	Descarta las imágenes o el texto excedentes.
Auto Reduction (Reducción auto)	Reduce automáticamente una página original para que encaje en el tamaño de papel apropiado.

*ECM***Finalidad:**

Establecer el habilitar o deshabilitar el ECM (Error Correction Mode (Modo de corrección de errores)). Para utilizar el ECM, las máquinas remotas también deberán ser compatibles con el ECM.

Valores:

Off (No)	Deshabilita el ECM.
On (Sí)*	Habilita el ECM.

*Extel Hook Thresh (Umbral enganche teléfono externo)***Finalidad:**

Seleccionar el umbral de detección de colgado del teléfono externo para la condición en la que una línea telefónica no está utilizándose.

Valores:

Lower (Más bajo)	Establece el umbral de detección de colgado del teléfono externo en Lower (Más bajo).
Normal*	Establece el umbral de detección de colgado del teléfono externo en Normal.
Higher (Mayor)	Establece el umbral de detección de colgado del teléfono externo en Higher (Mayor).

*Modem Speed (Velocidad del módem)***Finalidad:**

Ajustar la velocidad del módem de fax cuando ocurre un error de transmisión o recepción de fax.

Valores:

2.4 Kbps (2,4 Kbps)
4.8 Kbps (4,8 Kbps)
9.6 Kbps (9,6 Kbps)
14.4 Kbps (14,4 Kbps)
33.6 Kbps*

*Region***Finalidad:**

Seleccionar la región en la que se está utilizando la impresora.

*Fax Activity (Actividad de fax)***Finalidad:**

Establecer el imprimir automáticamente un informe de actividad del fax después de cada 50 comunicaciones entrantes y salientes de fax.

Valores:

Auto Print (Impr auto)*	Imprime automáticamente un informe de actividad del fax después de cada 50 comunicaciones entrantes y salientes de fax.
No Auto Print (Impresión no automática)	No imprime automáticamente un informe de actividad del fax después de cada 50 comunicaciones entrantes y salientes de fax.

*Fax Transmit (Transmisión fax)***Finalidad:**

Establecer el imprimir el resultado de la transmisión después de una transmisión de fax.

Valores:

Print Always (Imprimir siempre)	Imprime un informe de transmisión después de cada transmisión de fax.
--	---

Print On Error (Imprimir si hay error)*	Imprime un informe de transmisión solamente cuando ocurre un error.
Print Disable (Deshabilitar impresión)	No imprime informe de transmisión después de una transmisión de fax.

Fax Broadcast (Difusión fax)

Finalidad:

Establecer el imprimir el resultado de la difusión después de una difusión de fax a múltiples destinos.

Valores:

Print Always (Imprimir siempre)*	Imprime un informe de difusión después de cada difusión de fax.
Print On Error (Imprimir si hay error)	Imprime un informe de difusión solamente cuando ocurre un error.
Print Disable (Deshabilitar impresión)	No imprime informe de difusión después de una difusión de fax a múltiples destinos.

Fax Protocol (Protocolo de fax)

Finalidad:

Establecer el imprimir el informe del monitor de protocolo, que ayuda a identificar la causa de un problema de comunicación.

Valores:

Print Always (Imprimir siempre)	Imprime un informe de monitoreo de protocolos después de cada transmisión de fax.
Print On Error (Imprimir si hay error)	Imprime un informe de monitoreo de protocolos solamente cuando ocurre un error.
Print Disable (Deshabilitar impresión)*	No imprime informe de monitoreo de protocolos.

USB Settings (Configuración de USB)

Utilice el menú `USB Settings` (Configuración de USB) para cambiar los parámetros de configuración de impresora que afecten un puerto USB.

Nota:

Los valores marcados con un asterisco (*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

Port Status (Estado del Puerto)

Finalidad:

Especificar el habilitar el puerto USB. El cambio será efectivo después de haber apagado y vuelto a encender la impresora.

Valores:

Disable (Desactivar)	Deshabilita la interfaz USB.
Enable (Activar)*	Habilita la interfaz USB.

Adobe Protocol

Finalidad:

Establecer el protocolo de comunicaciones de PostScript.

Valores:

Auto (Automático)	Establece automáticamente el protocolo de comunicaciones de PostScript.
Standard (Estándar)	Establece el protocolo de comunicaciones de PostScript a Standard (Estándar).
BCP (CBCP)	Establece el protocolo de comunicaciones de PostScript a BCP (CBCP).
TBCP*	Establece el protocolo de comunicaciones de PostScript a TBCP.
Binary (Binario)	Establece el protocolo de comunicaciones de PostScript a Binary (Binario).

System Settings (Configuración del Sistema)

Utilice *System Settings (Configuración del Sistema)* para configurar gran variedad de funciones de la impresora.

Nota:

Los valores marcados con un asterisco () son los de la configuración predeterminada de fábrica.*

Power Saver Timer (Tiempo de espera de ahorro de energía)

Finalidad:

Especificar el tiempo para la transición al modo de ahorrador de energía.

Valores:

Low Power Timer (Temporizador bajo consumo)	3min (3 minutos)*	Especifica el tiempo empleado por la impresora para entrar en el modo Low Power después de haber finalizado un trabajo.
	3–60 min. (3–60 Mín.)	
Sleep Timer (Temporizador reposo)	6min (6 minutos)*	Especifica el tiempo empleado por la impresora para entrar en el modo Sleep después de haber entrado en el modo Low Power.
	1–6 min. (1–6 Mín.)	

Introduzca 5 para poner la impresora en el modo de ahorrador de energía cinco minutos después de que haya finalizado un trabajo. Esto utiliza mucha menos energía, pero requiere más tiempo de calentamiento para la impresora. Introduzca 5 si su impresora comparte un circuito eléctrico con la iluminación de la sala y nota parpadeo en las luces.

Seleccione un valor alto si su impresora está en constante uso. En la mayoría de las circunstancias, esto mantiene la impresora dispuesta para funcionar con el tiempo mínimo de calentamiento. Seleccione un valor entre 5 y 30 minutos para el modo de ahorrador de energía si desea un equilibrio entre consumo de energía y un período más corto de calentamiento.

La impresora volverá automáticamente al modo de espera desde el modo de ahorrador de energía cuando reciba datos procedentes del ordenador o una máquina de fax remota. También puede cambiar el estado de la impresora al modo de espera pulsando el botón **Ahorro de energía** del panel del operador

*Power Saver Wake Up (Activación del ahorro de energía)***Finalidad:**

Para especificar el salir del modo de baja energía o de reposo cuando OnHook (Colgado) está ajustado en Off (No).

Valores:

OffHook Wake Up (Activación al descolgar)	Off (No)*	No sale del modo de baja energía o de reposo cuando OnHook (Colgado) está ajustado en Off (No).
	On (Sí)	Sale del modo de baja energía o de reposo cuando OnHook (Colgado) está ajustado en Off (No).

*Auto Reset (Reconfiguración automática)***Finalidad:**

Reiniciar automáticamente la configuración con sus valores predeterminados para copia, escaneo, o fax y volver al modo de espera después de no haber especificado ningún parámetro durante el tiempo especificado.

Valores:

45sec (45 segundos)*
1 min (1 minuto)
2min (2 minutos)
3min (3 minutos)
4min (4 minutos)

*Fault Time-out (Tiem. esp. er.)***Finalidad:**

Especificar el tiempo que la impresora espera antes de cancelar un trabajo que se detiene anormalmente. El trabajo de impresión se cancelará si se sobrepasa el tiempo de espera.

Valores:

Off (No)		Deshabilita el tiempo de espera de error.
On (Sí)*	60sec*	Establece el tiempo que la impresora espera antes de cancelar un trabajo que se detiene anormalmente.
	3-300 sec. (3-300 seg.)	

*Job Time-out (Tiem. es. máx. tr.)***Finalidad:**

Especificar el tiempo que la impresora espera la llegada de datos procedentes del ordenador. El trabajo de impresión se cancelará si se sobrepasa el tiempo de espera.

Valores:

Off (No)	Deshabilita el tiempo de espera de trabajo.
-----------------	---

On (Sí)*	30sec*	Establece el tiempo que la impresora espera la llegada de datos procedentes del ordenador.
	5–300 sec. (5–300 seg.)	

Clock Settings (Configuración del Reloj)

Finalidad:

Especificar los formatos de la fecha y la hora.

Valores:

Set Date & Time (Con. fec. y hora)	Time Zone (Zona Horaria)	Establece la zona horaria.
	Set Date (Configurar Fecha)	Establece la fecha dependiendo de la configuración de <code>Date Format</code> (Formato de Fecha).
	Set Time (Configurar Hora)	Establece la hora.
Date Format (Formato de Fecha)	yy/mm/dd (aa/mm/dd)	Establece el formato de la fecha.
	mm/dd/yy (mm/dd/aa)	
	dd/mm/yy (dd/mm/aa)*	
Time Format (Formato de Hora)	12H	Establece la hora en el formato de 12 horas.
	24H*	Establece la hora en el formato de 24 horas.

*1 El valor predeterminado para `Date Format` (Formato de Fecha) varía dependiendo del predeterminado de la fábrica específica del país.

Alert Tone (Tono de Alerta)

Finalidad:

Configurar parámetros para tonos emitidos por la impresora durante la operación o cuando aparece un mensaje de advertencia.

Valores:

Panel Select Tone (Tono selección panel)	Off (No)*	No emite tono cuando la introducción del panel del operador es correcta.
	Soft (Bajo)	Emite un tono cuando la introducción del panel del operador es correcta.
	Normal	
	Loud (Alto)	
Panel Alert Tone (Tono alarma panel)	Off (No)*	No emite tono cuando la introducción del panel del operador es incorrecta.
	Soft (Bajo)	Emite un tono cuando la introducción del panel del operador es incorrecta.
	Normal	
	Loud (Alto)	
Machine Ready Tone (Tono de Máquina Lista)	Off (No)*	No emite tono cuando la impresora está lista para procesar un trabajo.
	Soft (Bajo)	Emite un tono cuando la impresora está lista para procesar un trabajo.
	Normal*	
	Loud (Alto)	
Copy Job Tone (Tono trabajo copia)	Off (No)	No emite tono cuando se finaliza un trabajo de copia.
	Soft (Bajo)	Emite un tono cuando se finaliza un trabajo de copia.
	Normal*	
	Loud (Alto)	
Non-Copy Job Tone (Tono trabajo no copia)	Off (No)	No emite tono cuando se finaliza un trabajo excepto el de copia.
	Soft (Bajo)	No emite tono cuando se finaliza un trabajo excepto el de copia.
	Normal*	
	Loud (Alto)	
Fault Tone (Tono de Fallo)	Off (No)	No emite tono cuando se finaliza anormalmente un trabajo.
	Soft (Bajo)	Emite un tono cuando se finaliza anormalmente un trabajo.
	Normal*	
	Loud (Alto)	

Alert Tone (Tono de Alerta)	Off (No)	No emite tono cuando ocurre un problema.
	Soft (Bajo)	Emite un tono cuando ocurre un problema.
	Normal*	
	Loud (Alto)	
Out of Paper (No queda papel)	Off (No)	No emite tono cuando la impresora se queda sin papel.
	Soft (Bajo)	Emite un tono cuando la impresora se queda sin papel.
	Normal*	
	Loud (Alto)	
Low Toner (Poco tóner)	Off (No)	No emite tono cuando un tóner está bajo.
	Soft (Bajo)	Emite un tono cuando un tóner está bajo.
	Normal*	
	Loud (Alto)	
Auto Clear Alert (Alrm borrd auto)	Off (No)*	No emite tono de 5 segundos cuando la impresora realiza el borrado automático.
	Soft (Bajo)	Emite un tono de 5 segundos cuando la impresora realiza el borrado automático.
	Normal	
	Loud (Alto)	
Base Tone (Tono base)	Off (No)*	No emite tono cuando el visualizador del panel del operador vuelve a la configuración predeterminada mediante desplazamiento del menú de bucle.
	Soft (Bajo)	Emite un tono cuando el visualizador del panel del operador vuelve a la configuración predeterminada mediante desplazamiento del menú de bucle.
	Normal	
	Loud (Alto)	
All Tones (Todos los tonos)	Off (No)	Deshabilita todos los tonos de alerta.
	Soft (Bajo)	Establece el volumen de todos los tonos de alerta a la vez.
	Normal*	
	Loud (Alto)	

*mm / inch (mm/pulg.)***Finalidad:**

Especificar la unidad predeterminada de medición visualizada después del valor numérico en el panel del operador.

Valores:

Millimeters (mm) (Milímetros (mm))*	Selecciona milímetros como unidad de medición predeterminada.
Inches (") (Pulgadas (pulg.))	Selecciona pulgadas como unidad de medición predeterminada.

Nota:

El valor predeterminado para mm/inch varía dependiendo de otros parámetros, tales como Region y Document Size (Tamaño documento).

*Def. PrintPaperSize (Tam. pap. imp. pr.)***Finalidad:**

Especificar el tamaño del papel predeterminado.

Valores:

A4 - 210x297mm
Letter - 8.5x11"

Nota:

El valor predeterminado para Def. PrintPaperSize (Tam. pap. imp. pr.) varía dependiendo del predeterminado de la fábrica específica del país.

*Auto Job History***Finalidad:**

Imprimir automáticamente un informe del historial de trabajos después de cada 20 trabajos.

Valores:

Off (No)*	No imprime automáticamente un informe del historial de trabajos.
On (Sí)	Imprime automáticamente un informe del historial de trabajos.

El informe del historial de trabajos también podrá imprimirse utilizando el menú **Report/List** (Informe/Lista).

Print ID (ID de Impresión)

Finalidad:

Especificar la ubicación de impresión del ID de usuario.

Valores:

Off (No)*	No imprime el ID de usuario.
Top Left (Superior Izquierda)	Imprime el ID de usuario en la parte superior izquierda de la página.
Top Right (Superior Derecha)	Imprime el ID de usuario en la parte superior derecha de la página.
Bottom Left (Inferior Izquierda)	Imprime el ID de usuario en la parte inferior izquierda de la página.
Bottom Right (Inferior Derecha)	Imprime el ID de usuario en la parte inferior derecha de la página.

Nota:

Cuando imprima en papel de tamaño DL, una parte del ID de usuario puede no imprimirse correctamente.

Print Text (Imprimir Texto)

Finalidad:

Especificar el que la impresora dé salida a datos PDL, que no admite la impresora, como texto cuando la impresora los recibe. Los datos de texto se imprimen en papel de tamaño A4 o Letter.

Valores:

Off (No)	No imprime los datos recibidos.
On (Sí)*	Imprime los datos recibidos como datos de texto.

Banner Sheet (Portada)

Nota:

La función Hoja de titular solamente estará disponible cuando esté instalada la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional en la impresora.

Finalidad:

Especificar la posición de la hoja de titular, y también especificar la bandeja en la que se carga la hoja de titular.

Valores:

Insert Position (Insertar pos.)	Off (No)*	No imprime la hoja de titular.
	Front (Frontal)	Insertada antes de la primera página de cada copia.
	Back (Retroceder)	Insertada después de la última página de cada copia.
	Front & Back (Fron. y post.)	Insertada antes de la primera página de cada copia y después de la última página de cada copia.
Specify Tray (Bandeja de Hojas Panorámicas)	Tray 1 (Bandeja 1)*	La hoja de titular se carga en la bandeja de 250 hojas estándar.
	Tray 2 (Bandeja 2)	La hoja de titular se carga en la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional.

*RAM Disk (Disco RAM)***Nota:**

La función RAM Disk (Disco RAM) solamente estará disponible cuando se haya instalado un módulo de memoria adicional del 512 MB en la impresora.

Finalidad:

Asignar memoria al sistema de archivos del disco RAM para las funciones de Impresión protegida e Impresión de muestra. El cambio será efectivo después de haber apagado y vuelto a encender la impresora.

Valores:

Disable (Desactivar)		No asigna memoria al sistema de archivos del disco RAM. Los trabajos de Impresión protegida e Impresión de muestra se abortarán y se registrarán en el registro de trabajos.
Enable (Activar)*	300MB*	Establece la asignación de memoria al sistema de archivos del disco RAM en incrementos de 50 MB.
	50-500MB	

Nota:

Reinicie su impresora cambie la configuración para el menú RAM Disk (Disco RAM).

*Substitute Tray (Bandeja Sustituta)***Finalidad:**

Especifica si se desea utilizar papel de un tamaño diferente cuando el papel cargado en la bandeja especificada no coincide con la configuración de tamaño del papel para el trabajo actual.

Valores:

Off (No)*	No se acepta bandeja de tamaño de repuesto.
Larger Size (Tamaño Mayor)	Sustituye papel del siguiente tamaño superior. Cuando no haya papel de tamaño superior, la impresora sustituirá papel del tamaño más cercano.
Nearest Size	Sustituye papel del tamaño más cercano.

*Auditron Mode***Finalidad:**

Especificar el limitar las funciones que puedan utilizarse por usuario mediante autenticación Auditron.

Valores:

Off (No)*	No limita funciones mediante autenticación Auditron.
On (Sí)	Limita funciones mediante autenticación Auditron.

*No Account User Print (Impresión de Usuario sin Cuenta)***Finalidad:**

Especificar el permitir la impresión de datos sin información de autenticación.

Valores:

Off (No)*	No permite a usuarios sin cuenta imprimir datos.
On (Sí)	Permite a usuarios sin cuenta imprimir datos.

*Letterhead 2-Sided Mode (Modo con membrete a 2 caras)***Finalidad:**

Especificar el imprimir en ambas caras cuando se utiliza papel con membrete.

Valores:

Disable (Desactivar)*	No imprime en ambas caras de papel con membrete.
Enable (Activar)	Imprime en ambas caras de papel con membrete.

*LowToner Alert Msg (Mensaje de alerta de tóner bajo)***Finalidad:**

Especificar el mostrar un mensaje de alerta cuando el tono está bajo.

Valores:

Off (No)	No muestra el mensaje de alerta cuando el tóner está bajo.
On (Sí)*	Muestra el mensaje de alerta cuando el tóner está bajo.

*Email From Field (Campo Remitente de correo electrónico)***Finalidad:**

Especificar el habilitar la edición de la fuente de transmisión cuando se utiliza Scan to E-mail (Scan to E-Mail).

Valores:

Disable (Desactivar)	Deshabilita la edición de la fuente de transmisión.
Enable (Activar)*	Habilita la edición de la fuente de transmisión.

*Server Address Book (Libreta de direcciones del servidor)***Finalidad:**

Especificar el buscar la libreta de direcciones de correo electrónico desde la libreta de direcciones para el servidor LDAP.

Valores:

Off (No)*	No busca la libreta de direcciones de correo electrónico desde la libreta de direcciones para el servidor LDAP.
On (Sí)	Busca la libreta de direcciones de correo electrónico desde la libreta de direcciones para el servidor LDAP.

Nota:

Puede buscar la libreta de direcciones de correo electrónico solamente desde la libreta de direcciones que es local cuando Server Address Book (Libreta de direcciones del servidor) está ajustado en Off (No).

Server Phone Book (Libreta de teléfonos del servidor)**Finalidad:**

Especificar el buscar los números de teléfono desde la guía telefónica para el servidor LDAP.

Valores:

Off (No)*	No busca los números de teléfono desde la guía telefónica para el servidor LDAP.
On (Sí)	Busca los números de teléfono desde la guía telefónica para el servidor LDAP.

Nota:

Puede buscar los números de teléfono solamente desde la guía telefónica cuando Server Phone Book (Libreta de teléfonos del servidor) está ajustado en Off (No).

Power On Wizard (Asisten. de encen.)**Finalidad:**

Realizar el ajuste inicial para la impresora.

Valores:

Yes (Sí)	Realiza el ajuste inicial para la impresora.
No*	No realiza el ajuste inicial para la impresora.

Maintenance (Mantenimiento)

Utilice el menú Maintenance (Mantenimiento) para inicializar la memoria NV (permanente), configurar los parámetros de ajuste de la calidad del papel normal, configurar los parámetros de seguridad.

Nota:

Los valores marcados con un asterisco (*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

*F/W Version (Versión de F/W)***Finalidad:**

Confirmar la versión actual del firmware.

*Adjust PaperType (Aj. tip. pap.)***Finalidad:**

Especificar la configuración de densidad del papel.

Valores:

Plain (Común)	Lightweight (Ligero)
	Heavyweight (Cartulina gruesa)*
Labels (Etiquetas)	Lightweight (Ligero)
	Heavyweight (Cartulina gruesa)*

*Adjust BTR (Ajustar BTR)***Finalidad:**

Especificar el ajuste de la tensión del rodillo de transferencia para cada tipo de papel.

La configuración predeterminada puede no ofrecer la mejor salida en todos los tipos de papel. Si ve manchas en la salida de impresión, pruebe aumentando la tensión. Si ve puntos blancos en la salida de impresión, pruebe reduciendo la tensión.

Nota:

La calidad de impresión cambia dependiendo de los valores de ajuste seleccionados para este elemento.

Valores:

Plain (Común)	0*
	-6 a +6
Light Card (Cartulina ligera)	0*
	-6 a +6
Heavy Card (Cartulina gruesa)	0*
	-6 a +6

Envelope (Sobre)	0*
	-6 a +6
Labels (Etiquetas)	0*
	-6 a +6
LW Gloss Card (Cartulina brillante ligera)	0*
	-6 a +6
HW Gloss Card (Cartulina brillante gruesa)	0*
	-6 a +6

Adjust Fuser (Ajustar el fusor)

Finalidad:

Ajustar el parámetro de temperatura de fusión para cada tipo de papel.

La configuración predeterminada puede no ofrecer la mejor salida en todos los tipos de papel. Cuando el papel impreso esté curvado, pruebe reduciendo la temperatura. Cuando el tóner no se funda adecuadamente en el papel, pruebe aumentando la temperatura.

Nota:

La calidad de impresión cambia dependiendo de los valores de ajuste seleccionados para este elemento.

Valores:

Plain (Común)	0*
	-6 a +6
Light Card (Cartulina ligera)	0*
	-6 a +6
Heavy Card (Cartulina gruesa)	0*
	-6 a +6
Envelope (Sobre)	0*
	-6 a +6
Labels (Etiquetas)	0*
	-6 a +6

LW Gloss Card (Cartulina brillante ligera)	0*
	-6 a +6
HW Gloss Card (Cartulina brillante gruesa)	0*
	-6 a +6

*Auto Regi Adjust (Ajust. reg. aut.)***Finalidad:**

Especificar el realizar automáticamente el ajuste del registro de colores.

Valores:

Off (No)	No realiza automáticamente el ajuste del registro de colores.
On (Sí)*	Realiza automáticamente el ajuste del registro de colores.

*Adjust ColorRegi (Ajustar el registro de color)***Finalidad:**

Realizar manualmente el ajuste del registro de colores.


Los ajustes manuales del registro de colores se requieren cuando la impresora se instala por primera vez y después de haberla trasladado.

Nota:

La función Adjust ColorRegi (Ajustar el registro de color) puede configurarse cuando Auto Regi Adjust (Ajust. reg. aut.) está ajustado en Off (No).

Valores:

Auto Adjust (Ajustar automáticamente)	Realiza automáticamente la corrección del registro de colores.
Color Regi Chart (C. reg. color)	Imprime una tabla de registro de colores. La tabla de registro de colores imprime un patrón de retícula de líneas amarillas, magenta, y cian. En la tabla, busque los valores de la parte derecha que estén al lado de la línea que esté perfectamente recta para cada uno de los colores. Si el valor de esta línea es 0, no será necesario el ajuste del registro de colores. Si el valor de esta línea es cualquier otro que no sea 0, especifique los valores de ajuste para el ajuste lateral y el ajuste del proceso bajo Enter Number (Introd. núm.) .

Enter Number (Introd. núm.)	LY	-9 a +9	Establece los valores de ajuste de colores laterales (perpendiculares a la dirección de alimentación del papel) y proceso (dirección de alimentación del papel) individualmente para amarillo, magenta, y cian. Introduzca un número en el orden de ajuste lateral (izquierda), ajuste lateral (derecha), y ajuste de proceso. Pulse el botón  para guardar todos los ajustes.
	LM		
	LC		
	RY	-9 a +9	
	RM		
	RC		
	PY	-9 a +9	
	PM		
	PC		

Nota:

Cerciórese de extraer el papel del alimentador de una sola hoja (SSF) antes de realizar Auto Adjust (Ajustar automáticamente).

*Clean Developer (Limpiar el revelador)***Finalidad:**

Remover el tóner de un nuevo cartucho de tóner.

Valores:

Yes (Sí)	Remueve el tóner de un nuevo cartucho de tóner.
No*	No remueve el tóner de un nuevo cartucho de tóner.

*Toner Refresh (Actualizar el tóner)***Finalidad:**

Limpiar el tóner de cada cartucho de tóner.

Valores:

Yellow (Amarillo)	Yes (Sí)	Limpia el tóner del cartucho de tóner amarillo.
	No*	No limpia el tóner del cartucho de tóner amarillo.
Magenta	Yes (Sí)	Limpia el tóner del cartucho de tóner magenta.
	No*	No limpia el tóner del cartucho de tóner magenta.

Cyan (Cian)	Yes (Sí)	Limpia el tóner del cartucho de tóner cian.
	No*	No limpia el tóner del cartucho de tóner cian.
Black (Negro)	Yes (Sí)	Limpia el tóner del cartucho de tóner negro.
	No*	No limpia el tóner del cartucho de tóner negro.

Drum Cartridge Refresh (Actualizar el cartucho del cilindro)

Finalidad:

Limpiar la superficie del cartucho de cilindros.

Valores:

Yes (Sí)	Limpia la superficie del cartucho de cilindros.
No*	No limpia la superficie del cartucho de cilindros.

Initialize NVM (Inicializar NVM)

Finalidad:

Inicializar la memoria permanente (NV). Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresora, todos los parámetros del menú se repondrán a sus valores predeterminados.

Valores:

User Fax Section (Sección fax us.)	Yes (Sí)	Inicializa las entradas de números de fax de la Address Book (Lib. direc.).
	No*	No inicializa las entradas de números de fax de la Address Book (Lib. direc.).
User Scan Section (Sección esc. us.)	Yes (Sí)	Inicializa las entradas de direcciones de correo electrónico y de servidores de la Address Book (Lib. direc.).
	No*	No inicializa las entradas de direcciones de correo electrónico y de servidores de la Address Book (Lib. direc.).
System Section (Sección sistema)	Yes (Sí)	Inicializa la configuración del sistema.
	No*	No inicializa la configuración del sistema.

Consulte también:

“Reposición a los valores predeterminados de fábrica” de la página 322.

*Init Print Meter (Iniciar el contador de impresiones)***Finalidad:**

Inicializar el contador de impresiones de la impresora. Cuando inicialice el contador de impresiones, la cuenta del contador se repondrá a cero.

*Reset Fuser (Reiniciar el fusor)***Finalidad:**

Inicializar el contador de vida útil de la unidad de control de la máquina.

*Clear Storage (Borrar el almacenamiento)***Nota:**

La función Borrar almacenamiento solamente estará disponible cuando se haya instalado un módulo de memoria adicional del 512 MB.

Finalidad:

Borrar todos los archivos almacenados como Impresión protegida, Impresión de muestra, e Impresión almacenada en el disco RAM.

Valores:

All Clear	Borra todos los archivos almacenados como Impresión protegida e Impresión de muestra en el disco RAM.
Secure Document (Documento protegido)	Borra todos los archivos almacenados como Impresión protegida en el disco RAM.
Stored Document (Documento almacenado)	Borra todos los archivos almacenados como Impresión almacenada en el disco RAM.

*Non-Genuine (Tóner no original)***Finalidad:**

Usar cartuchos de tóner de otros fabricantes.

Nota:

La utilización de un cartucho de tóner no original de Epson puede dañar seriamente su impresora. La garantía no cubre los daños causados por la utilización de cartuchos de tóner no originales de Epson.

Valores:

Toner (Tóner)	Off (No)*	No utiliza cartuchos de tóner de otros fabricantes.
	On (Sí)	Utiliza cartuchos de tóner de otros fabricantes.

Adjust Altitude (Ajustar Altitud)**Finalidad:**

Especificar la altitud del lugar en el que está instalada la impresora.

El fenómeno de descarga para cargar el fotoconductor varía con la presión barométrica. Los ajustes se realizan especificando la altitud del lugar en el que va a utilizarse la impresora.

Nota:

Un ajuste incorrecto de altitud conduce a problemas tales como mala calidad de impresión e indicación incorrecta del tóner restante.

Valores:

0m*	Establece la altitud del lugar en el que está instalada la impresora.
1000m	
2000m	
3000m	

Secure Settings (Configuración de seguridad)

Utilice el menú **Secure Settings** (Configuración de seguridad) para establecer una contraseña a fin de limitar el acceso a los menús. Esto evitará el que los elementos se cambien accidentalmente.

Nota:

Los valores marcados con un asterisco () son los de la configuración predeterminada de fábrica.*

Panel Lock (Bloqueo del panel)**Finalidad:**

Establecer el acceso limitado a **Admin Menu** (Menú Administrador) con una contraseña, y establecer o cambiar la contraseña.

Consulte también:

“Función de bloqueo del panel” de la página 318

Valores:

Panel Lock Set (Configurar bloqueo de panel)	Disable (Desactivar)*	Deshabilita la protección de contraseña para Admin Menu (Menú Administrador).
	Enable (Activar)	Habilita la protección de contraseña para Admin Menu (Menú Administrador).
Change Password (Camb. cont.)*¹	0000–9999	Establece o cambia la contraseña requerida para acceso a Admin Menu (Menú Administrador).

*¹ Este elemento sólo estará disponible cuando Panel Lock Set (Configurar bloqueo de panel) está ajustado en Enable (Activar).

Service Lock (Bloqueo de servicio)**Nota:**

La función Bloqueo de servicio solamente estará disponible cuando Panel Lock Set (Configurar bloqueo de panel) está ajustado en Enable (Activar).

Finalidad:

Especificar el habilitar o deshabilitar cada uno de los servicios, o se requiere una contraseña para usar los servicios.

Valores:

Copy (Copiar)	Unlocked (Desbloqueado)*	Habilita el servicio de Copy (Copiar).
	Locked (Bloqueado)	Deshabilita el servicio de Copy (Copiar).
	Password Locked (Contraseña bloqueada)	Habilita el servicio de Copy (Copiar), pero se requiere una contraseña para utilizar el servicio.
	Color Pass. Locked (Color Pass. Bloqueado)	Habilita el servicio de Copy (Copiar) con un modo de color, pero se requiere una contraseña.

Fax	Unlocked (Desbloqueado)*	Habilita el servicio de Fax.
	Locked (Bloqueado)	Deshabilita el servicio de Fax (la impresora no enviará ni recibirá faxes).
	Password Locked (Contraseña bloqueada)	Habilita los servicios de Fax, pero se requiere una contraseña para enviar faxes (no requiere contraseña para recibir faxes entrantes).
Scan to PC (USB) (Escanear a PC (USB))	Unlocked (Desbloqueado)*	Habilita el servicio de Scan to PC (USB) (Escanear a PC (USB)).
	Locked (Bloqueado)	Deshabilita el servicio de Scan to PC (USB) (Escanear a PC (USB)).
	Password Locked (Contraseña bloqueada)	Habilita el servicio de Scan to PC (USB) (Escanear a PC (USB)), pero se requiere una contraseña.
PC Scan (Escanear a PC)	Unlocked (Desbloqueado)*	Habilita el servicio de PC Scan (Escanear a PC).
	Locked (Bloqueado)	Deshabilita el servicio de PC Scan (Escanear a PC).
	Password Locked (Contraseña bloqueada)	Habilita el servicio de PC Scan (Escanear a PC), pero se requiere una contraseña.
Scan to E-mail (Scan to E-Mail)	Unlocked (Desbloqueado)*	Habilita el servicio de Scan to E-mail (Scan to E-Mail).
	Locked (Bloqueado)	Deshabilita el servicio de Scan to E-mail (Scan to E-Mail).
	Password Locked (Contraseña bloqueada)	Habilita el servicio de Scan to E-mail (Scan to E-Mail), pero se requiere una contraseña.
Scan to Network (Escanear a red)	Unlocked (Desbloqueado)*	Habilita el servicio de Scan to Network (Escanear a red).
	Locked (Bloqueado)	Deshabilita el servicio de Scan to Network (Escanear a red).
	Password Locked (Contraseña bloqueada)	Habilita el servicio de Scan to Network (Escanear a red), pero se requiere una contraseña.

Scan to USBMemory (Esc. a mem. USB)	Unlocked (Desbloqueado)*	Habilita el servicio de Scan to USB Memory (Escanear a memoria USB).
	Locked (Bloqueado)	Deshabilita el servicio de Scan to USB Memory (Escanear a memoria USB).
	Password Locked (Contraseña bloqueada)	Habilita el servicio de Scan to USB Memory (Escanear a memoria USB), pero se requiere una contraseña.
Print from USB (Imprimir de USB)	Unlocked (Desbloqueado)*	Habilita el servicio de Print from USB (Imprimir de USB).
	Locked (Bloqueado)	Deshabilita el servicio de Print from USB (Imprimir de USB).
	Password Locked (Contraseña bloqueada)	Habilita el servicio de Print from USB (Imprimir de USB), pero se requiere una contraseña.
	Color Pass. Locked (Color Pass. Bloqueado)	Habilita el servicio de Print from USB (Imprimir de USB) con un modo de color, pero se requiere una contraseña.
Change Password (Camb. cont.)*¹		Cambia la contraseña establecida bajo el menú Service Lock (Bloqueo de servicio).

*¹ Este elemento sólo estará disponible cuando está habilitado **Password Locked (Contraseña bloqueada)** o **Color Pass. Locked (Color Pass. Bloqueado)**.

Secure Receive (Recepción protegida)

Nota:

La función *Recepción protegida* solamente estará disponible cuando **Panel Lock Set (Configurar bloqueo de panel)** está ajustado en **Enable (Activar)**.

Finalidad:

Especificar el requerir una contraseña para recibir faxes, y para establecer o cambiar la contraseña.

Valores:

SecureReceiveSet (Config. rec. prot.)	Disable (Desactivar)*	No requiere una contraseña para recibir faxes.
	Enable (Activar)	Requiere una contraseña para recibir faxes.

Change Password (Camb. cont.) * ¹	0000–9999	Establece o cambia la contraseña requerida para recibir faxes.
---	------------------	--

*¹ Este elemento sólo estará disponible cuando `SecureReceiveSet (Confis. rec. prot.)` está ajustado en `Enable (Activar)`.

Login Error (Error de inicio de sesión)

Nota:

La función `Error de inicio de sesión` solamente estará disponible cuando `Panel Lock Set (Configurar bloqueo de panel)` está ajustado en `Enable (Activar)`.

Finalidad:

Especificar el número de intentos de introducción errónea permitidos cuando se inicia sesión como administrador en el menú `Admin Menu (Menú Administrador)` y `Report/List (Informe/Lista)`.

Valores:

Off (No) *		No permite a un administrador iniciar sesión después de un intento de introducción errónea.
On (Sí)	5 times (5 veces) *	Establece el número de intentos de introducción errónea permitidos cuando un administrador inicia sesión.
	1-10	

Defaults Settings (Valores predets)

Utilice `Defaults Settines (Valores predets)` para modificar la configuración predeterminada para Copiar, Escanear, Fax, o Imprimir desde el menú USB.

Copy Defaults (Predets copia)

Finalidad:

Modificar la configuración predeterminada para el menú Copiar.

`Copy Defaults (Predets copia)` permite configurar los elementos siguientes además de los elementos bajo el menú Copiar.

Nota:

Los valores marcados con un asterisco (*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

Color

Finalidad:

Seleccionar el copiar en color o en blanco y negro.

Valores:

Black & White (Blanco y negro)	Copia en el modo de blanco y negro.
Color*	Copia en el modo de color.

Paper Supply (Origen del papel)

Finalidad:

Especificar la bandeja de entrada.

Valores:

Tray 1 (Bandeja 1)*	El papel se alimentará de la bandeja de 250 hojas estándar.
Tray 2 (Bandeja 2)	El papel se alimentará de la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional.
Manual Feed Slot (Ranura de alimentación manual)	El papel se alimentará del alimentador de una sola hoja (SSF).

Nota:

Tray 2 (Bandeja 2) solamente estará disponible cuando esté instalada la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional.

Manual Feed Paper Size (Tamaño papel alim. manual)

Finalidad:

Especificar el tamaño del papel cargado en el SSF.

Valores:Serie de mm

A4 - 210x297mm^{*1}
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Letter - 8.5x11"

US Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
Executive - 7.25x10.5"
Monarch Env. - 3.9x7.5"
DL Env. - 110x220mm
C5 Env. - 162x229mm
#10 Env. - 4.1x9.5"

*1 El valor predeterminado para Manual Feed Paper Size (Tamaño papel alim. manual) varía dependiendo de la fábrica específica del país.

Serie de pulgadas

Letter - 8.5x11"
US Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
A4 - 210x297mm^{*1}
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Executive - 7.25x10.5"
Monarch Env. - 3.9x7.5"
DL Env. - 110x220mm
C5 Env. - 162x229mm
#10 Env. - 4.1x9.5"

*1 El valor predeterminado para Manual Feed Paper Size (Tamaño papel alim. manual) varía dependiendo de la fábrica específica del país.

Nota:

Para más información sobre los tamaños de papel permitidos, consulte "Soportes de impresión utilizables" de la página 93.

Manual Feed Paper Type (Tipo papel alim. manual)

Finalidad:

Especificar el tipo del papel cargado en el SSF.

Valores:

Plain (Común)*
Light Card (Cartulina ligera)
Heavy Card (Cartulina gruesa)
Envelope (Sobre)
Letterhead (Con membrete)
LW Gloss Card (Cartulina brillante ligera)
HW Gloss Card (Cartulina brillante gruesa)
Hole Punched (Perforado)
Colored (Color)
Special (Especial)

*Collated (Ordenado)***Finalidad:**

Clasificar el trabajo de copia.

Valores:

Off (No)	No clasifica el trabajo de copia.
On (Sí)	Clasifica el trabajo de copia.
Auto (Automático)*	Determina automáticamente el modo de salida para el trabajo de copia.

*Reduce/Enlarge (Reducir/Aumentar)***Finalidad:**

Establecer la proporción de reducción/aumento de copia predeterminada.

Valores:*Serie de mm*

200%
141% A5 → A4

122% A5 → B5
100%*
81% B5 → A5
70% A4 → A5
50%

Serie de pulgadas

200%
154%
129% 8.5x11" → 8.5x14"
100%*
78% 8.5x14" → 8.5x11"
64%
50%

Nota:

- También puede utilizar el teclado numérico para introducir la proporción de zoom deseada desde 25% a 400%, o pulsar el botón ► para aumentar la proporción de zoom o pulsar el botón ◀ para reducir la proporción de zoom en intervalos del 1%.
- Este elemento sólo estará disponible cuando N-UP (Varias en 1) está ajustado en Off (No) o Manual.

*Document Size (Tamaño documento)***Finalidad:**

Especificar el tamaño del documento predeterminado.

Valores:Serie de mm

Auto (Automático)*
A4 - 210x297mm
A5 - 148x210mm

B5 - 182x257mm
Letter - 8.5x11"
US Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
Executive - 7.25x10.5"

Serie de pulgadas

Auto (Automático)*
Letter - 8.5x11"
US Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
A4 - 210x297mm
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Executive - 7.25x10.5"

Document Type (Tipo documento)

Finalidad:

Seleccionar la calidad de la imagen de copia.

Valores:

Text (Texto)	Conveniente para documentos con texto.
Mixed (Texto&Foto)*	Conveniente para documentos con texto y fotos/tonos grises.
Photo (Fotografía)	Conveniente para documentos con fotos.

Lighten/Darken (Aclarar/Oscurecer)

Finalidad:

Establecer el nivel de densidad de copia predeterminado.

Valores:

Lighter3 (Claro3)	Hace la copia más clara que el original. Trabaja bien con impresión oscura.
Lighter2 (Claro2)	
Lighter1 (Claro1)	
Normal*	Trabaja bien con documentos escritos o impresos de forma estándar.
Darker1 (Oscuro1)	Hace la copia más oscura que el original. Trabaja bien con impresión tenue o marcas apenas visibles de lápiz.
Darker2 (Oscuro2)	
Darker3 (Oscuro3)	

*Sharpness (Nitidez)***Finalidad:**

Establecer el nivel de nitidez predeterminado.

Valores:

Sharper (Nítido)	Hace la copia más nítida que el original.
Normal*	No hace la copia más nítida ni atenuada que el original.
Softer (Difuminado)	Hace la copia más atenuada que el original.

*Color Saturation (Saturación color)***Finalidad:**

Establecer el nivel de saturación de color predeterminado.

Valores:

Higher (Mayor)	Aumenta la saturación de color para abrillantar el color de la copia.
Normal*	La saturación de color es igual que el original.
Lower (Más bajo)	Reduce la saturación de color para aclarar el color de la copia.

*Auto Exposure (Exposición automática)***Finalidad:**

Suprimir el fondo del original para mejorar el texto de la copia.

Valores:

Off (No)	No suprime el fondo.
On (Sí)*	Suprime el fondo del original para mejorar el texto de la copia

*Auto Expo. Level (Niv. expos. autom.)***Finalidad:**

Especificar el nivel de supresión de fondo predeterminado.

Valores:

Normal*	Establece el nivel de supresión de fondo a Normal.
Higher(1) (Mayor(1))	Establece el nivel de supresión de fondo a Higher (1) (Mayor (1)).
Higher(2) (Mayor(2))	Establece el nivel de supresión de fondo a Higher (2) (Mayor (2)).

*Color Balance (Balance color V)***Finalidad:**

Especificar el nivel de balance de color predeterminado dentro de la gama de -3 a +3.

Valores:

Yellow Low Dens. (Dens. baja de amarillo)	0*	Establece el nivel de balance de color de amarillo de baja densidad.
	-3 a +3	
Yellow Med. Dens. (Am. media den.)	0*	Establece el nivel de balance de color de amarillo de mediana densidad.
	-3 a +3	
Yellow High Dens. (Dens. alta de amarillo)	0*	Establece el nivel de balance de color de amarillo de alta densidad.
	-3 a +3	
Magen. Low Dens.	0*	Establece el nivel de balance de color de magenta de baja densidad.
	-3 a +3	
Magen. Med. Dens. (Mag. med. den. [#]:±)	0*	Establece el nivel de balance de color de magenta de mediana densidad.
	-3 a +3	

Magen. High Dens.	0*	Establece el nivel de balance de color de magenta de alta densidad.
	-3 a +3	
Cyan Low Dens. (Dens. baja de cian)	0*	Establece el nivel de balance de color de cian de baja densidad.
	-3 a +3	
Cyan Med. Dens. (Cian media den.)	0*	Establece el nivel de balance de color de cian de mediana densidad.
	-3 a +3	
Cyan High Dens. (Dens. alta de cian)	0*	Establece el nivel de balance de color de cian de alta densidad.
	-3 a +3	
Black Low Dens. (Dens. baja de negro)	0*	Establece el nivel de balance de color de negro de baja densidad.
	-3 a +3	
Black Med. Dens. (Negro media den.)	0*	Establece el nivel de balance de color de negro de mediana densidad.
	-3 a +3	
Black High Dens. (Dens. alta de negro)	0*	Establece el nivel de balance de color de negro de alta densidad.
	-3 a +3	

2-Sided (2 Caras)

Finalidad:

Imprimir en ambas caras de una hoja de papel.

Valores:

1->1-Sided (1->1 cara)*	Imprime en una cara de una hoja de papel.
Long Edge Binding (Encuad. Borde Largo)	Imprime en ambas caras de una hoja de papel para encuadernarse por el borde largo.
Short Edge Binding (Encuad. Borde Corto)	Imprime en ambas caras de una hoja de papel para encuadernarse por el borde corto.

N-Up (Varias en 1)

Finalidad:

Imprimir dos páginas originales para que encajen en una hoja de papel

Valores:

Off (No)*	No realiza la impresión de N en 1.
Auto (Automático)	Reduce automáticamente las páginas originales para que encajen en una hoja de papel.
ID Card Copy (Copia tarjeta ID)	Imprime las páginas originales en una hoja de papel en el tamaño original.
Manual	Imprime las páginas originales en una hoja de papel en el tamaño especificado en <i>Reduce/Enlarse</i> (Reducir/Aumentar).

*Margin Top/Bottom (Margen sup/inf)***Finalidad:**

Especificar el valor de los márgenes superior e inferior.

Valores:

4 mm*/0.2 inch*	Especifique el valor en incrementos de 1 mm/0,1 pulgadas.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

*Margin Left/Right (Margen izq/der)***Finalidad:**

Especificar el valor de los márgenes izquierdo y derecho.

Valores:

4 mm*/0.2 inch*	Especifique el valor en incrementos de 1 mm/0,1 pulgadas.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

*Margin Middle (Margen centr)***Finalidad:**

Especificar el valor del margen central.

Valores:

0 mm*/0.0 inch*	Especifique el valor en incrementos de 1 mm/0,1 pulgadas.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

Scan Defaults (Predets escan.)

Modificar la configuración predeterminada para el menú Escanear.

Scan Defaults (Predets escan.) permite configurar los elementos siguientes además de los elementos bajo el menú Escanear.

Nota:

Los valores marcados con un asterisco (*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

Scan to Network (Escanear a red)**Finalidad:**

Almacenar la imagen escaneada en un servidor de la red o un ordenador.

Valores:

Computer(Network) (Equipo (red))*	Almacena la imagen escaneada en un ordenador utilizando el protocolo Server Message Block (Bloque de mensajes del servidor (SMB)).
--	--

File Format (Format de archivo)**Finalidad:**

Especificar el formato de archivo para almacenar la imagen escaneada.

Valores:

PDF
MultiPageTIFF (TIFF multipágina)
TIFF
JPEG

Color**Finalidad:**

Especificar el escanear en color o en blanco y negro.

Valores:

Black & White (Blanco y negro)	Escanea en blanco y negro.
---	----------------------------

Color*	Escanea en color.
---------------	-------------------

Color Button Set (Botón Color def.)

Finalidad:

Especificar el nivel de supresión de fondo predeterminado.

Valores:

B&W Button (Bot. Bl. y neg.)	Black & White (Blanco y negro)*	Establece el escanear en blanco y negro cuando se ha seleccionado Black & White (Blanco y negro) para un modo de color.
	Grayscale (Escala de grises)	Establece el escanear en escala de grises cuando se ha seleccionado Black & White (Blanco y negro) para un modo de color.
Color Button (Botón Color)	Color*	Establece el escanear en color cuando se ha seleccionado Color para un modo de color.
	Color(Photo) (Color (foto))	Establece el escanear en color (Foto) cuando se ha seleccionado Color para un modo de color. Esto es conveniente para documentos que contengan imágenes fotográficas.

Resolution (Resolución)

Finalidad:

Especificar la resolución de escaneo predeterminada.

Valores:

200 × 200 dpi*
300 × 300 dpi
400 × 400 dpi
600 × 600 dpi

Document Size (Tamaño documento)

Finalidad:

Especificar el tamaño del documento predeterminado.

Valores:Serie de mm

A4 - 210x297mm *1
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Letter - 8.5x11"
US Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
Executive - 7.25x10.5"

*1 El valor predeterminado para Document Size (Tamaño documento) varía dependiendo del predeterminado de la fábrica específica del país.

Serie de pulgadas

Letter - 8.5x11" *1
US Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
A4 - 210x297mm
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Executive - 7.25x10.5"

*1 El valor predeterminado para Document Size (Tamaño documento) varía dependiendo del predeterminado de la fábrica específica del país.

*Lighten/Darken (Aclarar/Oscurecer)***Finalidad:**

Establecer el nivel de densidad de escaneo predeterminado.

Valores:

Lighter3 (Claro3)	Hace la imagen escaneada más clara que el original. Trabaja bien con impresión oscura.
Lighter2 (Claro2)	
Lighter1 (Claro1)	
Normal*	Trabaja bien con documentos escritos o impresos de forma estándar.
Darker1 (Oscuro1)	Hace la imagen escaneada más oscura que el original. Trabaja bien con impresión tenue o marcas apenas visibles de lápiz.
Darker2 (Oscuro2)	
Darker3 (Oscuro3)	

*Sharpness (Nitidez)***Finalidad:**

Establecer el nivel de nitidez predeterminado.

Valores:

Sharper (Nítido)	Hace la imagen escaneada más nítida que el original.
Normal*	No hace la imagen escaneada más nítida ni atenuada que el original.
Softer (Difuminado)	Hace la imagen escaneada más atenuada que el original.

*Contrast (Contraste)***Finalidad:**

Ajustar la cantidad de colores para hacer el contraste de los colores más oscuro o claro que el original.

Valores:

Higher (Mayor)	Ajusta la cantidad de colores para hacer el contraste de los colores más oscuro que el original.
Normal*	No ajusta la cantidad de colores para hacer el contraste de los colores más oscuro o claro que el original.
Lower (Más bajo)	Ajusta la cantidad de colores para hacer el contraste de los colores más claro que el original.

*Auto Exposure (Exposición automática)***Finalidad:**

Suprimir el fondo del original para mejorar el texto de la imagen escaneada.

Valores:

Off (No)	No suprime el fondo.
On (Sí)*	Suprime el fondo del original para mejorar el texto de la imagen escaneada.

*Auto Expo. Level (Niv. expos. autom.)***Finalidad:**

Especificar el nivel de supresión de fondo predeterminado.

Valores:

Normal*	Establece el nivel de supresión de fondo a Normal.
Higher(1) (Mayor(1))	Establece el nivel de supresión de fondo a Higher (1) (Mayor (1)).
Higher(2) (Mayor(2))	Establece el nivel de supresión de fondo a Higher (2) (Mayor (2)).

*Margin Top/Bottom (Margen sup/inf)***Finalidad:**

Especificar el valor de los márgenes superior e inferior.

Valores:

2 mm*/0.1 inch*	Especifique el valor en incrementos de 1 mm/0,1 pulgadas.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

*Margin Left/Right (Margen izq/der)***Finalidad:**

Especificar el valor de los márgenes izquierdo y derecho.

Valores:

2 mm*/0.1 inch*	Especifique el valor en incrementos de 1 mm/0,1 pulgadas.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

*Margin Middle (Margen centr)***Finalidad:**

Especificar el valor del margen central.

Valores:

0 mm*/0.0 inch*	Especifique el valor en incrementos de 1 mm/0,1 pulgadas.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

*TIFF File Format (Formato de archivo TIFF)***Finalidad:**

Especificar el formato de archivo TIFF predeterminado.

Valores:

TIFF V6*	Establece el formato de archivo TIFF predeterminado a TIFF V6.
TTN2	Establece el formato de archivo TIFF predeterminado a TTN2.

*Image Compression (Compresión imagen)***Finalidad:**

Especificar el nivel de compresión de la imagen.

Valores:

Higher (Mayor)	Establece el nivel de compresión de la imagen a Higher (Mayor).
Normal*	Establece el nivel de compresión de la imagen a Normal.
Lower (Más bajo)	Establece el nivel de compresión de la imagen a Lower (Más bajo).

*Max Email Size (Tam. cor. el. máx.)***Finalidad:**

Especificar el tamaño máximo de correo electrónico que puede enviarse, dentro de la gama de 50 K bytes a 16384 K bytes. El valor predeterminado es 2048 K bytes.

Fax Defaults (Predets fax)**Finalidad:**

Modificar la configuración predeterminada para el menú Fax.

Fax Defaults (Predets fax) permite configurar los elementos siguientes además de los elementos bajo el menú Fax.

Nota:

- El servicio FAX no podrá utilizarse a menos que establezca un código de país bajo Region. Si no se ha establecido Region, en el visualizador aparecerá el mensaje Set the Country Code (Establezca el código de país).
- Los valores marcados con un asterisco (*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

*Resolution (Resolución)***Finalidad:**

Especificar la resolución de escaneo para mejorar la calidad de salida.

Valores:

Standard (Estándar)*	Conveniente para documentos con caracteres de tamaño normal.
Fine (Fina)	Conveniente para documentos que contengan caracteres pequeños o líneas finas, o documentos impresos utilizando una impresora de matriz de puntos.
Super Fine (Súper fina)	Conveniente para documentos que contengan detalles extremadamente finos. El modo Super Fine (Súper fina) solamente se habilitará si la máquina remota es compatible también con el modo Super Fine (Súper fina). Consulte las notas siguientes.
Photo (Fotografía)	Conveniente para documentos que contengan imágenes fotográficas.

Nota:

Los faxes escaneados en el modo Super Fine (Súper fina) se transmiten con la resolución más alta permitida por el dispositivo de recepción.

*Lighten/Darken (Aclarar/Oscurecer)***Finalidad:**

Ajustar la densidad para hacer la copia más clara u oscura que el original

Valores:

Lighter3 (Claro3)	Trabaja bien con impresión oscura.
Lighter2 (Claro2)	
Lighter1 (Claro1)	
Normal*	Trabaja bien con documentos escritos o impresos de forma estándar.
Darker1 (Oscuro1)	Trabaja bien con impresión tenue o marcas apenas visibles de lápiz.
Darker2 (Oscuro2)	
Darker3 (Oscuro3)	

*Delayed Start (Inicio diferido)***Finalidad:**

Esta función le permite establecer una hora específica para que se inicie la transmisión de fax. Una vez activado el modo Inicio diferido, su impresora almacenará todos los documentos que vayan a enviarse por fax en su memoria y los enviará a la hora especificada. Después de finalizar el envío de fax en el modo Inicio diferido, los datos se borrarán de la memoria.

Valores:

21:00*/9:00PM*	Especifica la hora de inicio de la transmisión de fax cuando se envía un fax a una hora especificada.
0:00 – 23:59 / 1:00 – 12:59AM/PM	

Nota:

En esta impresora podrán almacenarse un máximo de 19 trabajos de fax diferido.

Print from USB Defaults (Valores predeterminados de imprimir de USB)

Modificar la configuración predeterminada para el menú Imprimir desde USB.

Print from USB Defaults (Valores predeterminados de imprimir de USB) permite configurar los elementos siguientes además de los elementos bajo el menú Imprimir desde USB.

Nota:

Los valores marcados con un asterisco (*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

Color**Finalidad:**

Especificar el imprimir en blanco y negro o en color.

Valores:

Black & White (Blanco y negro)	Imprime en blanco y negro.
Color*	Imprime en color.

Paper Supply (Origen del papel)**Finalidad:**

Especificar la bandeja de entrada.

Valores:

Tray 1 (Bandeja 1)*	El papel se alimentará de la bandeja de 250 hojas estándar.
Tray 2 (Bandeja 2)	El papel se alimentará de la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional.
Manual Feed Slot (Ranura de alimentación manual)	El papel se alimentará del alimentador de una sola hoja (SSF).

Nota:

Tray2 (bandeja 2) solamente estará disponible cuando esté instalada la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional.

Manual Feed Paper Size (Tamaño papel alim. manual)**Finalidad:**

Especificar el tamaño del papel cargado en el SSF.

Valores:**Serie de mm**

A4 - 210x297mm *1
A5 - 148x210mm

B5 - 182x257mm
Letter - 8.5x11"
US Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"

*1 El valor predeterminado para Manual Feed Paper Size (Tamaño papel alim. manual) varía dependiendo de la fábrica específica del país.

Serie de pulgadas

Letter - 8.5x11"*1
US Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
A4 - 210x297mm
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm

*1 El valor predeterminado para Manual Feed Paper Size (Tamaño papel alim. manual) varía dependiendo de la fábrica específica del país.

Nota:

Para más información sobre los tamaños de papel permitidos, consulte "Soportes de impresión utilizables" de la página 93.

Manual Feed Paper Type (Tipo papel alim. manual)

Finalidad:

Especificar el tipo del papel cargado en el SSF.

Valores:

Plain (Común)*
Light Card (Cartulina ligera)
Heavy Card (Cartulina gruesa)
Envelope (Sobre)
Letterhead (Con membrete)
LW Gloss Card (Cartulina brillante ligera)

HW Gloss Card (Cartulina brillante gruesa)
Hole Punched (Perforado)
Colored (Color)
Special (Especial)

*2-Sided (2 Caras)***Finalidad:**

Imprimir en ambas caras de una hoja de papel.

Valores:

1 -> 1-Sided (1->1 cara)*	Imprime en una cara de una hoja de papel.
Long Edge Binding (Encuad. Borde Largo)	Imprime en ambas caras de una hoja de papel para encuadernarse por el borde largo.
Short Edge Binding (Encuad. Borde Corto)	Imprime en ambas caras de una hoja de papel para encuadernarse por el borde corto.

*Layout (Diseño)***Finalidad:**

Especificar el diseño de salida.

Valores:

1Up (1 en 1)*	Imprime una página en una cara de una hoja de papel.
2Up (2 en 1)	Imprime dos páginas en una cara de una hoja de papel.
4Up (4 en 1)	Imprime cuatro páginas en una cara de una hoja de papel.

*PDF Password (Contraseña de PDF)***Finalidad:**

Introducir la contraseña cuando imprima un trabajo PDF protegido.

Valores:

Enter PDF Password (Introduzca contraseña de PDF)	Introduzca la contraseña para imprimir el trabajo PDF protegido.
--	--

Tray Settings (Configuración de bandeja)

Utilice el menú Tray Settings (Configuración de bandeja) para definir los soportes de impresión cargados en la bandeja de 250 hojas estándar y en la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional.

Nota:

Los valores marcados con un asterisco () son los de la configuración predeterminada de fábrica.*

Tray 1 (Bandeja 1)

Finalidad:

Especificar el papel cargado en la bandeja de 250 hojas estándar.

Valores:

Paper Size (Tamaño de papel) Serie de mm	A4 - 210x297mm *1		
	A5 - 148x210mm		
	B5 - 182x257mm		
	Letter - 8.5x11"		
	US Folio - 8.5x13"		
	Legal - 8.5x14"		
	Executive - 7.25x10.5"		
	Monarch Env. - 3.9x7.5"		
	Monarch Env. L - 7.5x3.9"		
	DL Env. - 110x220mm		
	DL Env. L - 220x110mm		
	C5 Env. - 162x229mm		
	#10 Env. - 4.1x9.5"		
	New Custom Size (Nuevo tamaño personalizado)	Portrait(Y) (Vertical (Y))	297 mm*
127 - 355 mm			
Landscape(X) (Horizontal (X))		210 mm*	Especifica la anchura del papel de tamaño personalizado.
		77 - 215 mm	

Serie de pulgadas	Letter - 8.5x11"* ¹		
	US Folio - 8.5x13"		
	Legal - 8.5x14"		
	A4 - 210x297mm		
	A5 - 148x210mm		
	B5 - 182x257mm		
	Executive - 7.25x10.5"		
	Monarch Env. - 3.9x7.5"		
	Monarch Env. L - 7.5x3.9"		
	DL Env. - 110x220mm		
	DL Env. L - 220x110mm		
	C5 Env. - 162x229mm		
	#10 Env. - 4.1x9.5"		
	New Custom Size (Nuevo tamaño personalizado)	Portrait (Y) (Verti- cal (Y))	11,7 pulgadas*
5,0-14,0 pulgadas			
Landscape (X) (Ho- rizontal (X))		8,3 pulgadas*	Especifica la anchura del papel de tamaño personalizado.
		3,0-8,5 pulgadas	

Paper Type (Tipo de papel)	Plain (Común)*	
	Light Card (Cartulina ligera)	
	Heavy Card (Cartulina gruesa)	
	Envelope (Sobre)	
	Labels (Etiquetas)	
	Letterhead (Con membrete)	
	LW Gloss Card (Cartulina brillante ligera)	
	HW Gloss Card (Cartulina brillante gruesa)	
	Hole Punched (Perforado)	
	Colored (Color)	
	Special (Especial)	
Display Screen	Off (No)	No visualiza un mensaje emergente que solicita establecer Paper Type (Tipo de papel) y Paper Size (Tamaño de papel) cuando el papel se carga en la bandeja de 250 hojas estándar.
	On (Sí)*	Visualiza un mensaje emergente que solicita establecer Paper Type (Tipo de papel) y Paper Size (Tamaño de papel) cuando el papel se carga en la bandeja de 250 hojas estándar.

*1 El valor predeterminado para Paper Size (Tamaño de papel) varía dependiendo del predeterminado de la fábrica específica del país.

Nota:

Para más información sobre los tamaños de papel permitidos, consulte también “Soportes de impresión utilizables” de la página 93.

Tray 2 (Bandeja 2)

Nota:

La función Tray 2 (Bandeja 2) solamente estará disponible cuando esté instalada la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional.

Finalidad:

Especificar el papel cargado en la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional.

Valores:

Paper Size (Tamaño de papel) Serie de mm	A4 - 210x297mm *1	
	A5 - 148x210mm	
	B5 - 182x257mm	
	Letter - 8.5x11"	
	US Folio - 8.5x13"	
	Legal - 8.5x14"	
	Executive - 7.25x10.5"	
Serie de pulgadas	Letter - 8.5x11" *1	
	US Folio - 8.5x13"	
	Legal - 8.5x14"	
	A4 - 210x297mm	
	A5 - 148x210mm	
	B5 - 182x257mm	
	Executive - 7.25x10.5"	
Paper Type (Tipo de papel)	Plain (Común)*	
	Letterhead (Con membrete)	
	Hole Punched (Perforado)	
	Colored (Color)	
Display Screen	Off (No)	No visualiza un mensaje emergente que solicita establecer Paper Type (Tipo de papel) y Paper Size (Tamaño de papel) cuando el papel se carga en la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional.
	On (Sí)*	Visualiza un mensaje emergente que solicita establecer Paper Type (Tipo de papel) y Paper Size (Tamaño de papel) cuando el papel se carga en la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional.

*1 El valor predeterminado para **Paper Size (Tamaño de papel)** varía dependiendo del predeterminado de la fábrica específica del país.

Nota:

Para más información sobre los tamaños de papel permitidos, consulte también “Soportes de impresión utilizables” de la página 93.

Panel Language (Idioma del Panel)

Finalidad:

Determinar el idioma del texto de la pantalla del panel del operador.

Valores:








English
Français
Italiano
Deutsch
Español
Nederlands
Português
Русский
Türkçe
Traditional Chinese
Korean

Función de bloqueo del panel




Esta función evita que los usuarios no autorizados cambien la configuración establecida por el administrador. Sin embargo, puede seleccionar una configuración para trabajos de impresión individuales usando el controlador de impresión.

Habilitación del bloqueo del panel




1. Pulse el botón **Sistema**.





2. Seleccione Admin Menu (Menú Administrador), y después pulse el botón .
3. Seleccione Secure Settings (Configuración de seguridad), y después pulse el botón .
4. Seleccione Panel Lock (Bloqueo del panel), y después pulse el botón .
5. Seleccione Panel Lock Set (Configurar bloqueo de panel), y después pulse el botón .
6. Seleccione Enable (Activar), y después pulse el botón .
7. Introduzca la nueva contraseña, y después pulse el botón .
8. Reintroduzca la contraseña para confirmar la contraseña que haya introducido, y después pulse el botón .

Nota:

- La contraseña del panel predeterminada de fábrica es 0000.
- Cerciórese de recordar la contraseña. El procedimiento descrito a continuación le permitirá reiniciar la contraseña, pero la configuración de Address Book (Lib. direc.) y Phone Book (Libr tfnos) se borrarán.
- Apague la impresora. Después, manteniendo pulsado el botón **Sistema**, encienda la impresora.
- Si cambia la contraseña mientras Panel Lock Set (Configurar bloqueo de panel) esté en Enable (Activar), realice los pasos 1 y 2. Introduzca la contraseña actual, y después pulse el botón . Realice los pasos 3 y 4. Seleccione Change Password (Camb. cont.), y después pulse el botón . Introduzca la contraseña actual, y después pulse el botón . Realice los pasos 7 y 8. Esto cambiará la contraseña.

Deshabilitación del bloqueo del panel







1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menú Administrador), y después pulse el botón .
3. Introduzca la contraseña, y después pulse el botón .
4. Seleccione Secure Settings (Configuración de seguridad), y después pulse el botón .

5. Seleccione Panel Lock (Bloqueo del panel), y después pulse el botón .
6. Seleccione Panel Lock Set (Configurar bloqueo de panel), y después pulse el botón .
7. Seleccione Disable (Desactivar), y después pulse el botón .
8. Introduzca la contraseña actual, y después pulse el botón .

Limitación del acceso a las operaciones de Copiar, Fax, Escanear, e Imprimir desde USB


Habilitando las opciones de bloqueo de Copy (Copiar), bloqueo de Fax, bloqueo de Scan (Escanear), y bloqueo de Print from USB (Imprimir de USB) se limita el acceso a las operaciones de copiar, fax, escanear, e imprimir desde USB, requiriéndose la introducción de una contraseña antes de copiar, escanear, usar el fax, o imprimir.




En el procedimiento siguiente se explica como habilitar o deshabilitar una opción tomando el bloqueo de Fax como ejemplo. Utilice el mismo procedimiento para habilitar o deshabilitar el bloqueo de Copy (Copiar), bloqueo de Scan (Escanear), bloqueo de Print from USB (Imprimir de USB).

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menú Administrador), y después pulse el botón .
3. Seleccione Secure Settings (Configuración de seguridad), y después pulse el botón .
4. Seleccione Panel Lock (Bloqueo del panel), y después pulse dos veces el botón .
5. Seleccione Enable (Activar), y después pulse el botón .
6. Introduzca la contraseña utilizando el teclado numérico y después pulse el botón .
7. Reintroduzca la contraseña, y después pulse el botón .

Nota:

La contraseña predeterminada es 0000.








8. Pulse dos veces el botón  (**Atrás**).

9. Seleccione `Service Lock` (Bloqueo de servicio), y después pulse el botón .
10. Seleccione `FAX`, y después pulse el botón .
11. Seleccione una de las opciones siguientes, y después pulse el botón .
 - `Unlocked` (Desbloqueado)
 - `Locked` (Bloqueado)
 - `Password Locked` (Contraseña bloqueada)
 - `Color Pass. Locked` (Color Pass. Bloqueado) (disponible solamente para bloqueo de copiar y bloqueo de imprimir desde USB)

Configuración de la opción Temporizador del ahorrador de energía

Puede configurar el temporizador del ahorrador de energía para la impresora. La impresora cambiará al modo Ahorrador de energía después del tiempo especificado.

Para configurar el temporizador del ahorrador de energía:

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione `Admin Menu` (Menú Administrador), y después pulse el botón .
3. Seleccione `System Settinas` (Configuración del Sistema), y después pulse el botón .
4. Seleccione `Power Saver Timer` (Tiempo de espera de ahorro de energía), y después pulse el botón .
5. Seleccione `Low Power Timer` (Temporizador bajo consumo) o `Sleep Timer` (Temporizador reposo), y después pulse el botón .
6. Pulse el botón  o  o introduzca el valor deseado utilizando el teclado numérico, y después pulse el botón .

Puede seleccionar desde 3–60 minutos para `Low Power Timer` (Temporizador bajo consumo) o 1–6 minutos para `Sleep Timer` (Temporizador reposo).

7. Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón  (**Atrás**).

Reposición a los valores predeterminados de fábrica

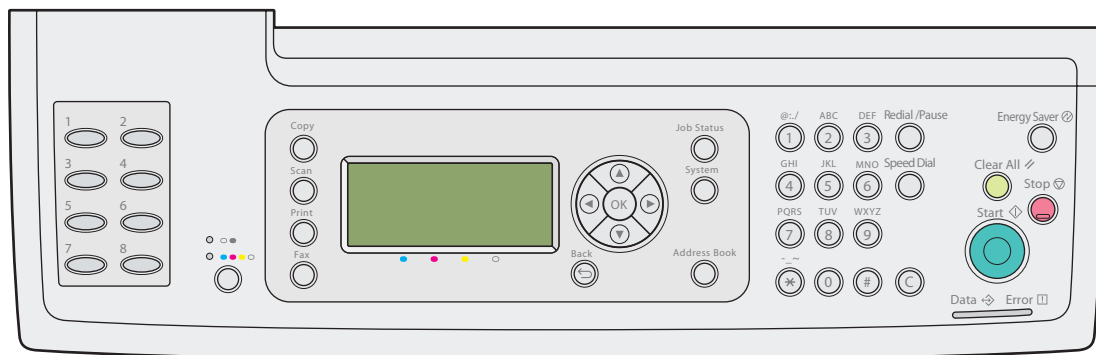
Después de ejecutar Initialize NVM (Inicializar NVM) y reiniciar la impresora, todos los parámetros del menú o datos se repondrán a sus valores predeterminados.

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menú Administrador), y después pulse el botón **OK**.
3. Seleccione Maintenance (Mantenimiento), y después pulse el botón **OK**.
4. Seleccione Initialize NVM (Inicializar NVM), y después pulse el botón **OK**.
5. Seleccione el parámetro deseado, y después pulse el botón **OK**.
6. Seleccione Yes (Sí), y después pulse el botón **OK**.

La impresora se reiniciará automáticamente para aplicar la configuración.


Utilización del teclado numérico para introducir caracteres

Para realizar diversas tareas, necesitará introducir nombres y números. Por ejemplo, cuando configure su impresora, introducirá su nombre o el nombre de la compañía y el número de teléfono. Cuando almacene números de marcado rápido o de grupo, puede necesitar introducir también los nombres correspondientes.



- ❑ Cuando se le solicite introducir una letra, pulse el botón apropiado hasta que en el visualizador aparezca la letra correcta.

Por ejemplo, para introducir la letra O, pulse **6**.

- Cada vez que pulse **6**, la visualización cambiará a una letra diferente, m, n, o, M, N, O y finalmente 6.
- Para introducir letras adicionales, repita el primer paso.
- Cuando haya finalizado, pulse el botón .

Letras y números del teclado

Tecla	Números, letras, o caracteres asignados
1	1 @ . _ - (space) \ & () ! " # \$ % ' ~ ^ ` ; : ? , + * / = [] { } < >
2	a b c A B C 2
3	d e f D E F 3
4	g h i G H I 4
5	j k l J K L 5
6	m n o M N O 6
7	p q r s P Q R S 7
8	t u v T U V 8
9	w x y z W X Y Z 9
0	0
*	@ . _ -
#	(espacio) \ & ()

Cambio de números o nombres

Si comete un error al introducir un número o nombre, pulse el botón **Borrar todo** para eliminar el último dígito o carácter. Después introduzca el número o carácter correcto.

Capítulo 10

Solución de problemas

Eliminación de atascos

La selección cuidadosa del soporte de impresión apropiado y la carga correcta le ayudarán a evitar la mayoría de los atascos.

Consulte también:

- “Acerca de los soportes de impresión” de la página 91
- “Soportes de impresión admitidos” de la página 93

Nota:

Antes de comprar grandes cantidades de soportes de impresión, se recomienda probar primero una muestra.

Prevención de atascos

- Use solamente los soportes de impresión recomendados.
- Para cargar adecuadamente los soportes de impresión, consulte “Carga de soportes de impresión en la bandeja de 250 hojas estándar y la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional” de la página 97 y “Carga de soportes de impresión en el alimentador de una sola hoja (SSF)” de la página 103.
- No sobrecargue las fuentes de los soportes de impresión. Cerciórese de que la pila del soporte de impresión no sobrepase la altura máxima indicada en las etiquetas de línea de carga de la bandeja.
- No cargue soportes de impresión arrugados, plegados, húmedos, ni rizados.
- Flexione, airee, y enderece el soporte de impresión antes de cargarlo. Si ocurre un atasco con el medio de impresión, pruebe alimentando una hoja cada vez a través del alimentador de una sola hoja (SSF).
- No utilice soportes de impresión que tengan cortes o estén recortados.
- No mezcle tamaños, gramajes, ni tipos de soportes de impresión en la misma fuente de soportes de impresión.

- Cerciórese de que la cara de impresión recomendada esté hacia arriba cuando cargue los soportes de impresión en la bandeja de 250 hojas estándar y en la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional. Además, el lado de impresión recomendado deberá estar encarado hacia abajo cuando utilice el SSF.
- Conserve los soportes de impresión guardados en un entorno aceptable.
- No extraiga la bandeja de alimentación durante un trabajo de impresión.
- Presione firmemente la bandeja después de la carga.
- Cerciórese de que todos los cables que se conectan a la impresora estén correctamente fijados.
- El apretar demasiado las guías puede causar atascos.
- Limpie el rodillo de alimentación de la bandeja o el SSF con un paño ligeramente humedecido en agua si ocurren con frecuencia atascos causados por mala alimentación del papel.

Consulte también:

- “Acerca de los soportes de impresión” de la página 91
- “Soportes de impresión admitidos” de la página 93

Identificación de la ubicación de los atascos de papel



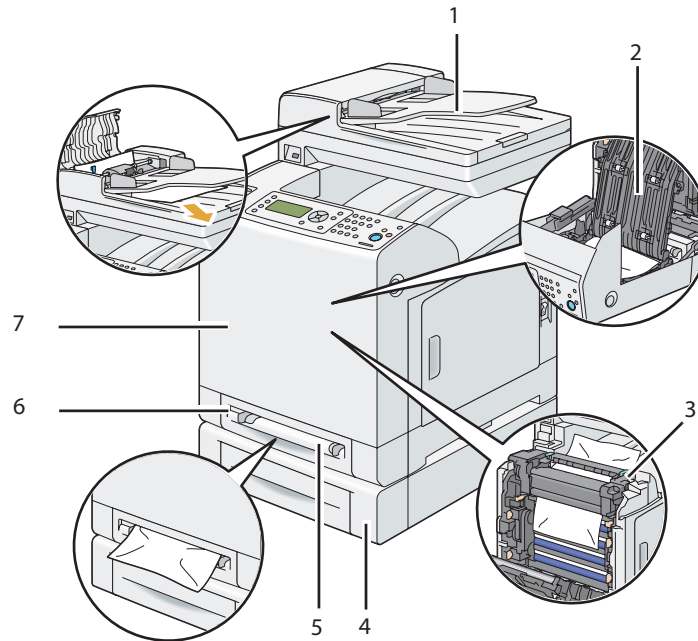
Precaución:

No intente extraer un papel atascado muy en el interior del producto, en especial papel enrollado alrededor de una unidad fusora o un rodillo térmico. De lo contrario, podría lesionarse o sufrir quemaduras. Apague rápidamente el producto y póngase en contacto con el representante local de Epson.

Importante:

No trate de eliminar ningún atasco utilizando herramientas ni instrumentos. Esto podría dañar permanentemente la impresora.

En la ilustración siguiente se muestra dónde pueden ocurrir atascos de papel a lo largo del recorrido de los soportes de impresión.



1	Alimentador automático de documentos (ADF)
2	Unidad dúplex opcional
3	Unidad fusora
4	Unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional
5	Alimentador de una sola hoja (SSF)
6	Bandeja de 250 hojas estándar
7	Puerta frontal

Eliminación de atascos de papel del ADF

Cuando un documento se atasque cuando pase a través del ADF, elimine el atasco de acuerdo con el procedimiento siguiente.

Nota:

Para evitar atascos de documentos, utilice el cristal de documentos para documentos gruesos, finos, o mezclados.

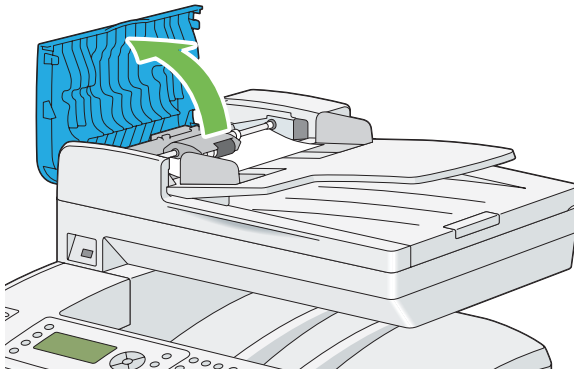
Importante:

Proteja los cilindros del cartucho de cilindros contra la luz brillante. Si la puerta frontal permanece abierta durante más de 5 minutos, la calidad de impresión puede deteriorarse.

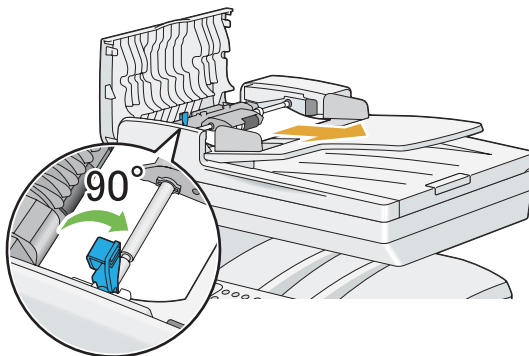
1. Retire los documentos restantes del ADF.

Si el documento está atascado en el área de alimentación del papel:

- a Abra la cubierta del ADF.

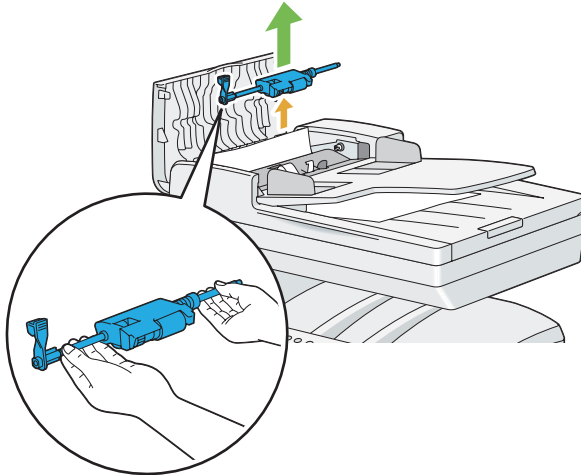


- b Levante 90 grados la palanca de liberación y extraiga cuidadosamente el documento atascado en el sentido de la flecha mostrada en la ilustración siguiente.

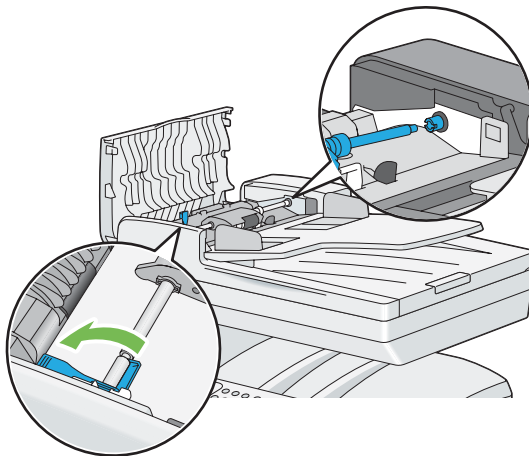


Si resulta difícil tirar del documento:

- c Retire el módulo de recogida del ADF y retire el documento tirando suavemente de él en el sentido de la flecha mostrada en la ilustración siguiente.

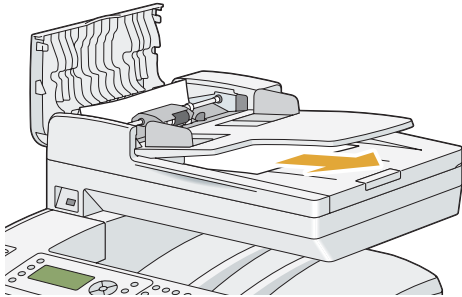


- d Inserte el módulo de recogida del ADF y presione la palanca de liberación hacia abajo.

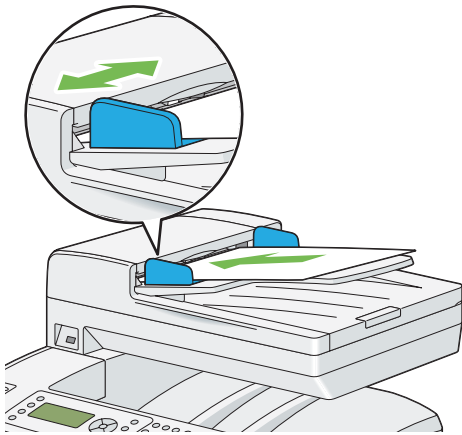


Si el documento está atascado en el área de salida del papel:

- e Retire todo el documento atascado de la bandeja de salida de documentos.



- f Cierre la cubierta del ADF, y después vuelva a cargar los documentos en la bandeja del alimentador de documentos.

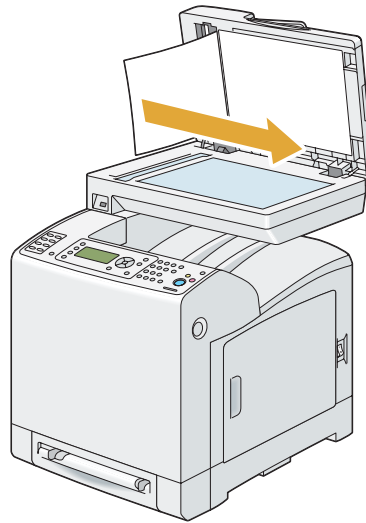
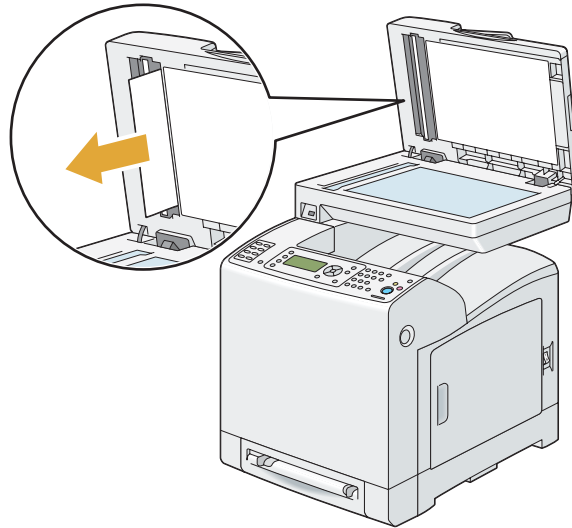


Nota:

Cerciórese de ajustar las guías del documento antes de imprimir un documento de tamaño Legal.

2. Si no puede retirar el documento atascado de la bandeja de salida de documentos o no puede encontrar el documento atascado allí, abra la cubierta de documentos.

3. Retire el documento del rodillo de alimentación del ADF o el área de alimentación tirando cuidadosamente del documento en el sentido de la flecha mostrada en la ilustración.



4. Cierre la cubierta de documentos, y después vuelva a cargar los documentos en la bandeja del alimentador de documentos.

Eliminación de atascos de papel del SSF

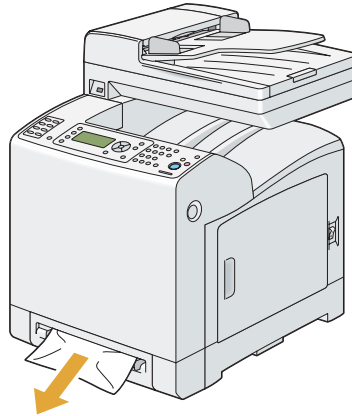
Importante:

Proteja los cilindros del cartucho de cilindros contra la luz brillante. Si la puerta frontal permanece abierta durante más de 5 minutos, la calidad de impresión puede deteriorarse.

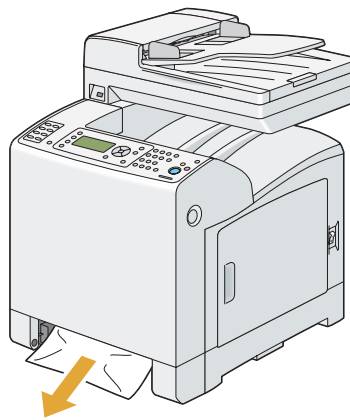
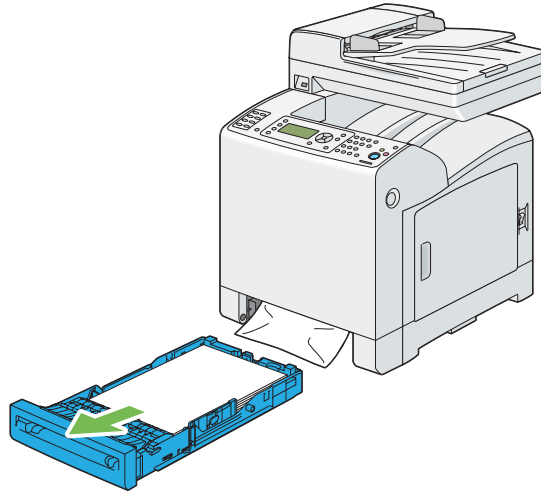
Nota:

Para solucionar el error visualizado en el panel LCD, tendrá que eliminar todos los soportes de impresión del recorrido de los soportes de impresión.

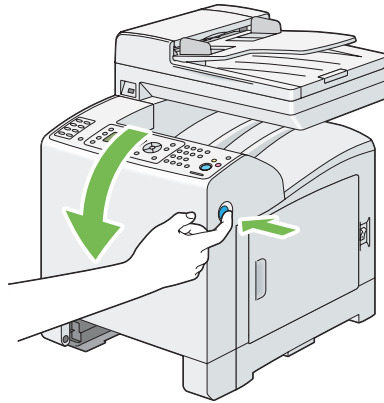
1. Extraiga el papel atascado del SSF. Si no puede extraer el papel atascado o no puede encontrar papel atascado ahí, vaya al paso siguiente para extraer el papel atascado del interior de la impresora.



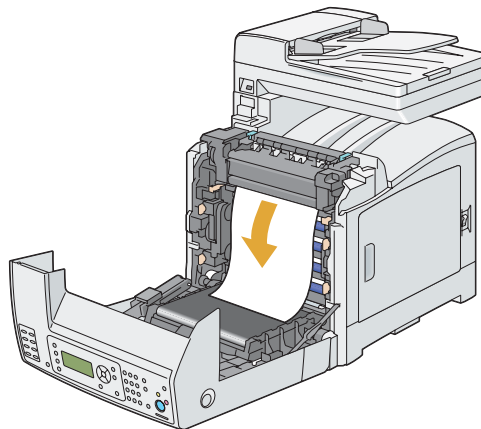
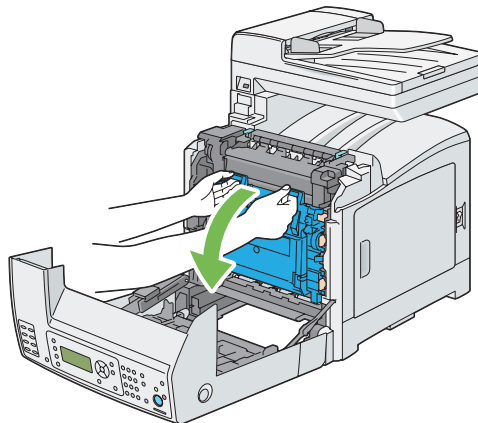
2. Retire la bandeja de 250 hojas estándar en la impresora, y extraiga el papel atascado restante del interior de la impresora. Si no puede extraer el papel atascado o no puede encontrar papel atascado ahí, vaya al paso siguiente para extraer el papel atascado del interior de la impresora.



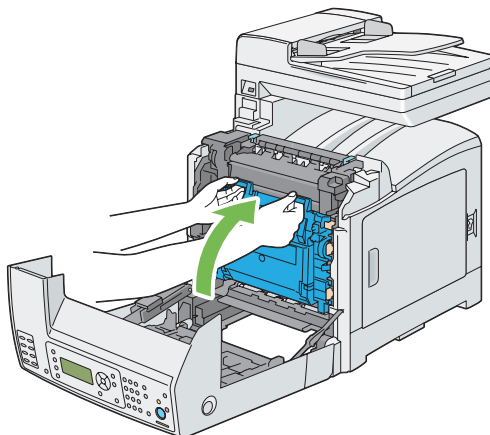
3. Presione el botón lateral para abrir la puerta frontal.



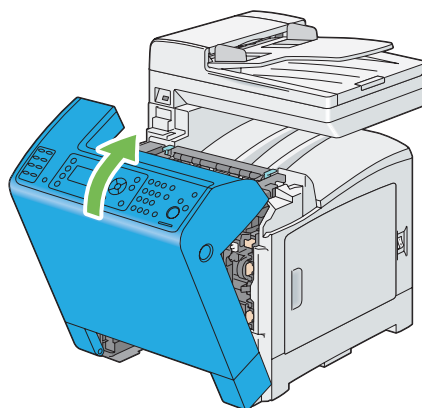
4. Abra la unidad de correas hasta que se detenga y extraiga el papel atascado. Confirme que no queden restos de papel en el interior de la impresora.



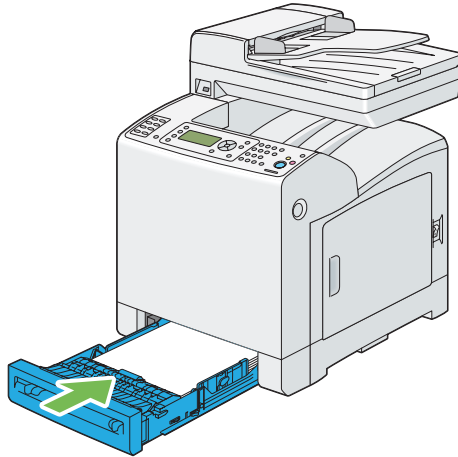
5. Cierre la unidad de correas, y empuje la parte superior de la unidad hasta que chasquee.



6. Cierre la puerta frontal.



7. Inserte la bandeja de 250 hojas estándar en la impresora, y empújela hasta que se detenga.



Importante:

No aplique fuerza excesiva a la bandeja. Si lo hiciese podría dañar la bandeja o el interior de la impresora.

Eliminación de atascos de papel de la bandeja de 250 hojas estándar

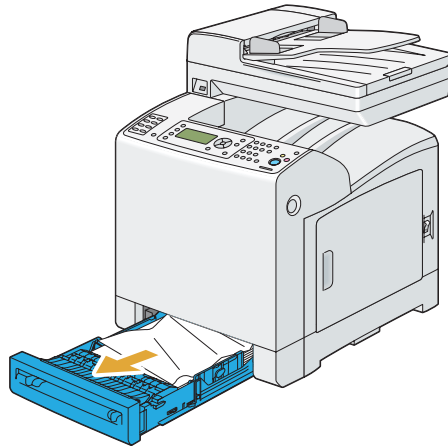
Importante:

Proteja los cilindros del cartucho de cilindros contra la luz brillante. Si la puerta frontal permanece abierta durante más de 5 minutos, la calidad de impresión puede deteriorarse.

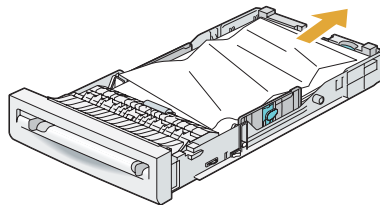
Nota:

Para solucionar el error visualizado en el panel LCD, tendrá que eliminar todos los soportes de impresión del recorrido de los soportes de impresión.

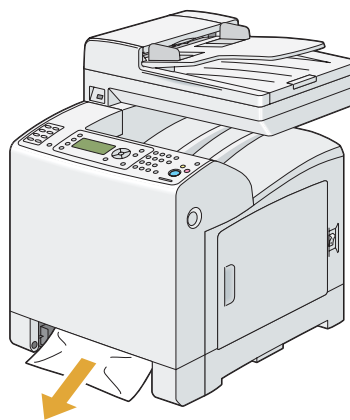
1. Extraiga cuidadosamente la bandeja de 250 hojas estándar de la impresora. Sujete la bandeja con ambas manos, levante ligeramente la parte frontal, y retírela de la impresora.



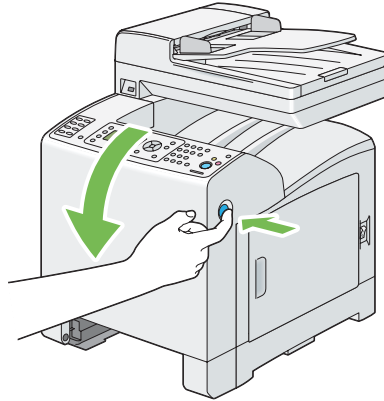
2. Retire todo el papel atascado y/o arrugado de la bandeja.



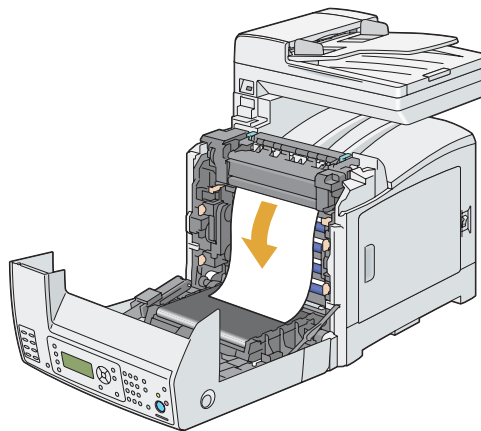
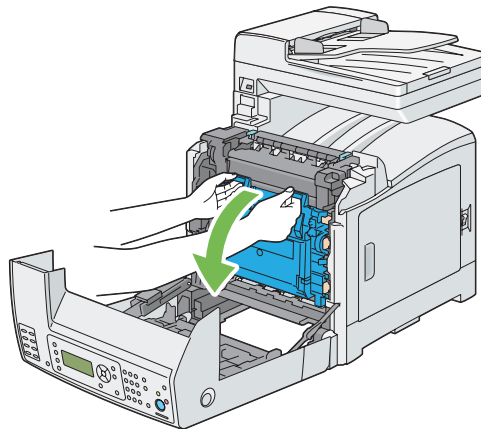
3. Extraiga cuidadosamente el papel atascado para evitar romperlo. Si no puede extraer el papel, vaya al paso siguiente para extraer el papel atascado del interior de la impresora.



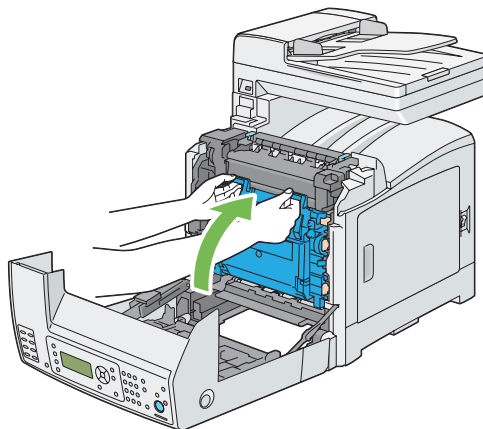
4. Presione el botón lateral para abrir la puerta frontal.



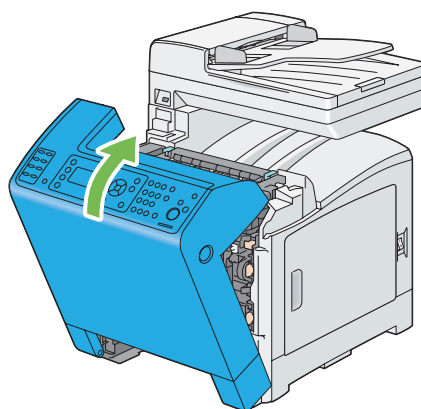
5. Abra la unidad de correas hasta que se detenga y extraiga el papel atascado. Confirme que no queden restos de papel en el interior de la impresora.



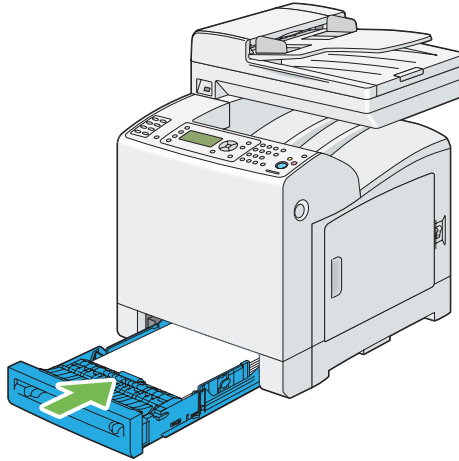
6. Cierre la unidad de correas, y empuje la parte superior de la unidad hasta que chasquee.



7. Cierre la puerta frontal.



8. Inserte la bandeja de 250 hojas estándar en la impresora, y empújela hasta que se detenga.



Importante:

No aplique fuerza excesiva a la bandeja. Si lo hiciese podría dañar la bandeja o el interior de la impresora.

Eliminación de atascos de papel de la unidad fusora

Importante:

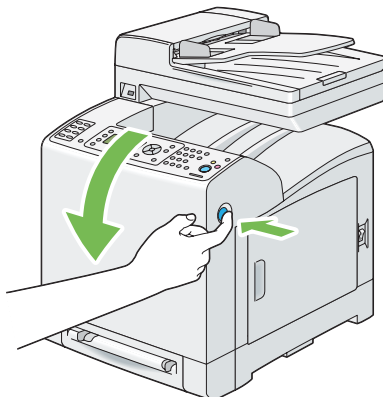
- Cerciérese de que nada toque ni raye la superficie (película de color negro) de la unidad de correas. Los rasguños, la suciedad, o el aceite de sus manos sobre la película de la unidad de correas pueden reducir la calidad de impresión.
- Proteja los cilindros del cartucho de cilindros contra la luz brillante. Si la puerta frontal permanece abierta durante más de 5 minutos, la calidad de impresión puede deteriorarse.

Nota:

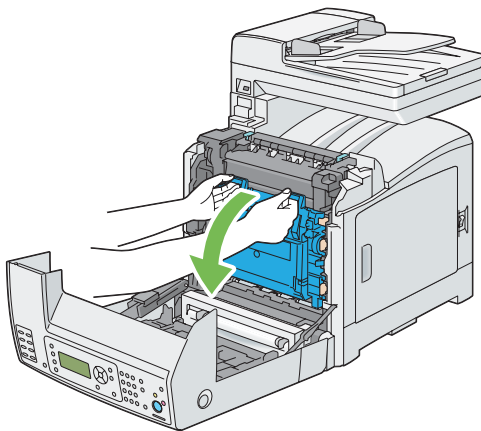
Para solucionar el error visualizado en el panel LCD, tendrá que eliminar todos los soportes de impresión del recorrido de los soportes de impresión.

1. Apague la impresora y espere 40 minutos.

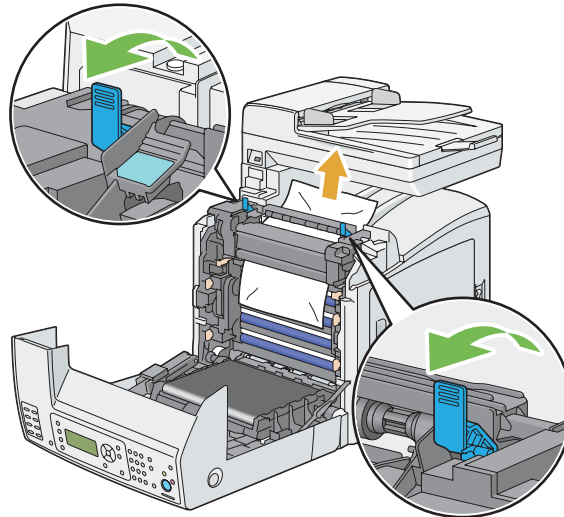
2. Presione el botón lateral para abrir la puerta frontal.



3. Abra la unidad de correas.

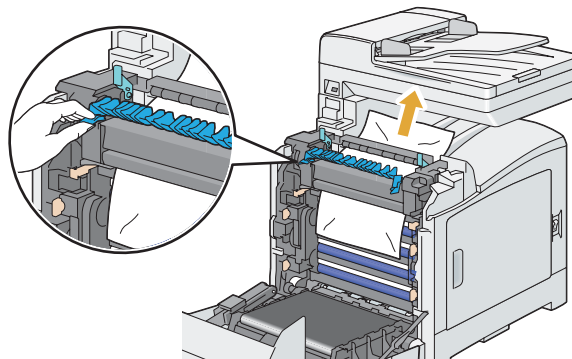


- Levante las palancas de ambos extremos de la unidad fusora, y extraiga el papel atascado. Si todavía no puede extraer el papel, vaya al paso siguiente.

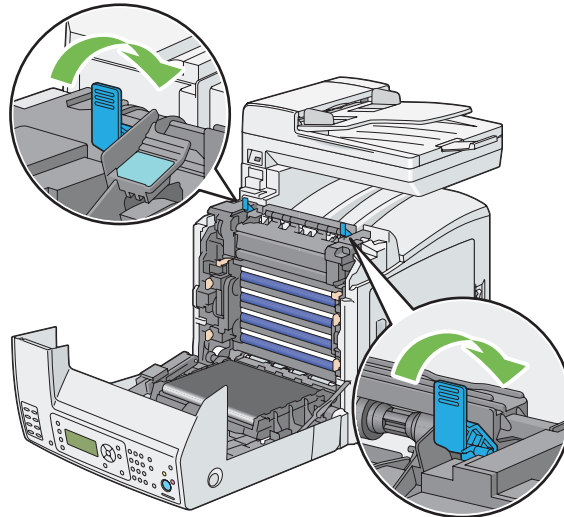
**Precaución:**

La unidad fusora está caliente. No la toque, porque podría sufrir quemaduras.

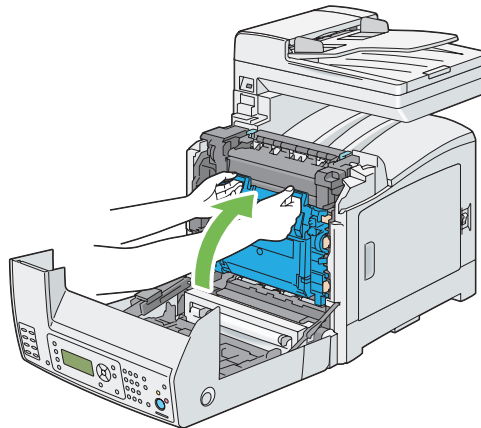
- Abra la cubierta de la unidad fusora y extraiga el papel atascado.



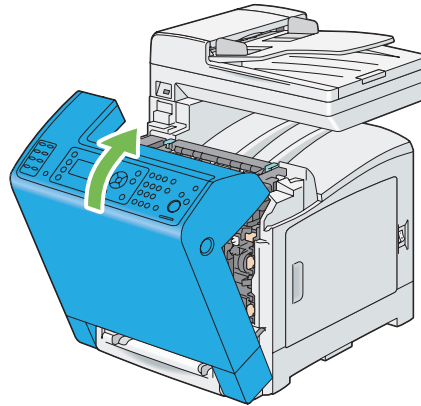
6. Cierre la cubierta de la unidad fusora y presione hacia abajo las palancas de ambos extremos de la unidad fusora.



7. Confirme que no queden restos de papel en el interior de la impresora, y después cierre la unidad de correas.



8. Cierre la puerta frontal.

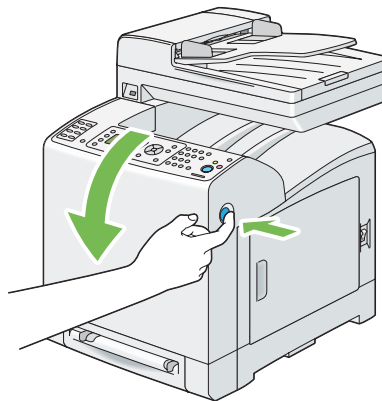


Eliminación de atascos de papel de la unidad dúplex opcional

Nota:

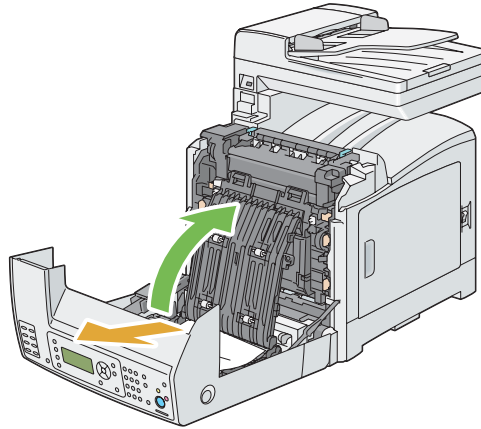
Para solucionar el error visualizado en el panel LCD, tendrá que eliminar todos los soportes de impresión del recorrido de los soportes de impresión.

1. Presione el botón lateral para abrir la puerta frontal.

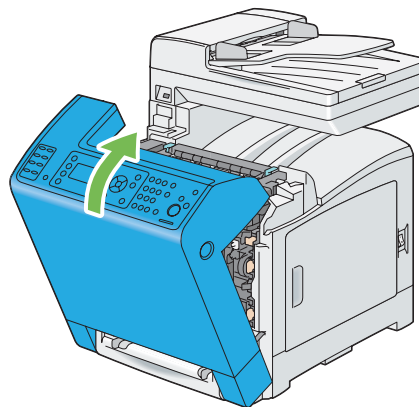


2. Abra la cubierta de la unidad dúplex opcional.

3. Extraiga el papel atascado de la unidad dúplex opcional.



4. Cierre la cubierta de la unidad dúplex opcional.
5. Cierre la puerta frontal.



Eliminación de atascos de papel de la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional

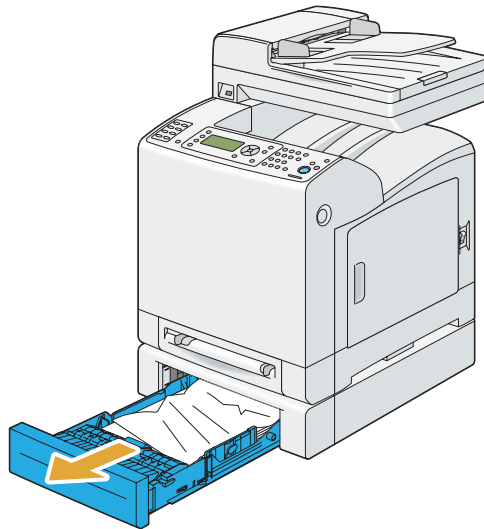
Nota:

Para solucionar el error visualizado en el panel LCD, tendrá que eliminar todos los soportes de impresión del recorrido de los soportes de impresión.

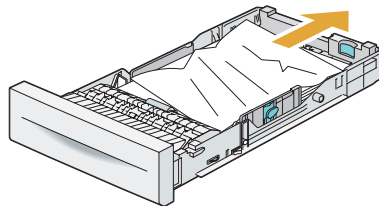
1. Extraiga cuidadosamente la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional de la impresora. Sujete la unidad de cassettes con ambas manos, y retírela de la impresora.

Nota:

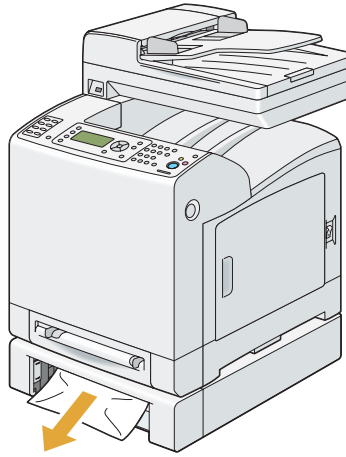
El papel de la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional se alimenta a la impresora desde la parte frontal de la bandeja de 250 hojas estándar, por lo que el papel atascado en la bandeja de 250 hojas estándar puede bloquear la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional en la impresora, impidiendo que pueda abrirse. Busque secuencialmente el papel atascado, comenzando por la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional.



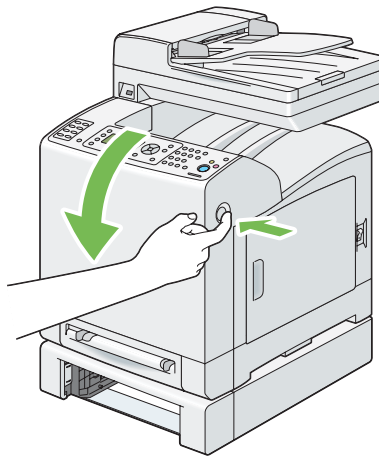
2. Retire todo el papel atascado y/o arrugado de la unidad de cassettes.



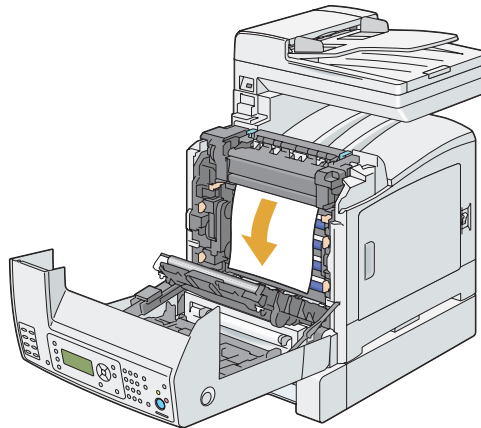
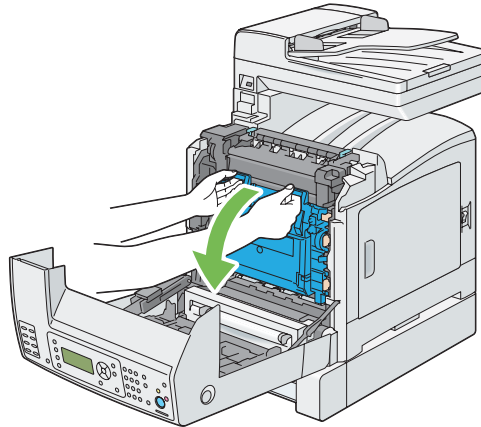
3. Extraiga cuidadosamente el papel atascado para evitar romperlo. Si no puede extraer el papel, vaya al paso siguiente para extraer el papel atascado del interior de la impresora.



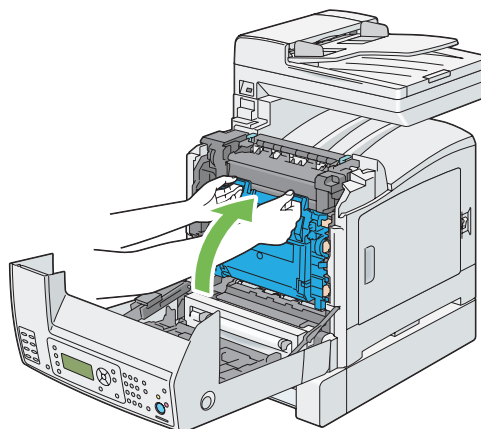
4. Presione el botón lateral para abrir la puerta frontal.



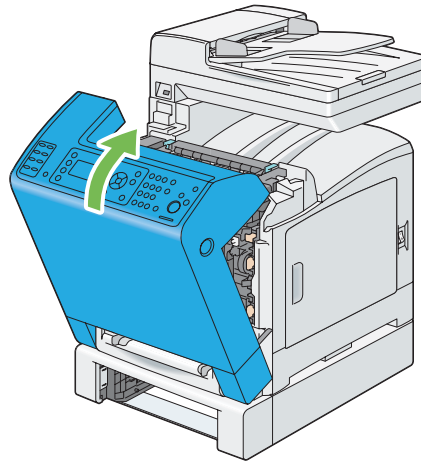
5. Abra la unidad de correas hasta que se detenga y extraiga el papel atascado. Confirme que no queden restos de papel en el interior de la impresora.



6. Cierre la unidad de correas, y empuje la parte superior de la unidad hasta que chasquee.



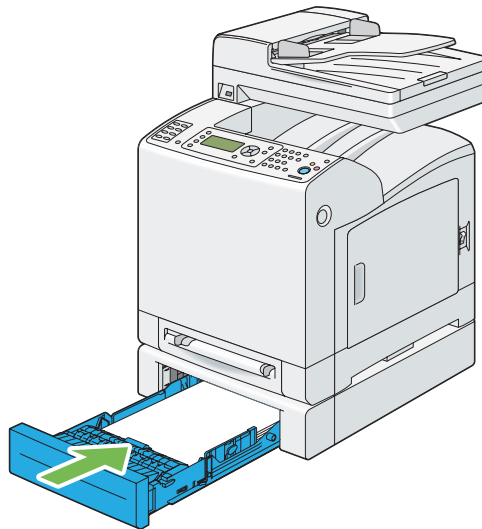
7. Cierre la puerta frontal.



Nota:

Si el mensaje de papel atascado no se borra después de cerrar la cubierta frontal, extraiga la bandeja de 250 hojas estándar y compruebe si hay papel atascado en la abertura de la bandeja.

8. Inserte la unidad de cassettes de 250 hojas opcional en la impresora, y empújela hasta que se detenga.



Importante:

No aplique fuerza excesiva a la bandeja. Si lo hiciese podría dañar la bandeja o el interior de la impresora.

Problemas de atasco

Atasco por mala alimentación de la bandeja de 250 hojas estándar

Problema	Medida
Se produce mala alimentación del soporte de impresión en la bandeja de 250 hojas estándar.	Cerciórese de que la bandeja de 250 hojas estándar esté adecuadamente insertada. Si el problema persiste, verifique que está utilizando el soporte de impresión correcto.
	Verifique que está utilizando el soporte de impresión correcto. Consulte también: "Soportes de impresión utilizables" de la página 93 En caso contrario, utilice el soporte de impresión recomendado para la impresora. Si el problema persiste, cerciórese de que el soporte de impresión que no esté húmedo.
	Cerciórese de que el soporte de impresión no esté rizado. Si el problema persiste, airee el soporte de impresión.
	Cerciórese de que el soporte de impresión no esté húmedo. Si el soporte de impresión está húmedo, déle la vuelta. Si el problema persiste, utilice un soporte de impresión que no esté húmedo. Si el soporte de impresión no está húmedo, airéelo.
	Airee los soportes de impresión. Si el problema persiste, limpie el rodillo de alimentación de la bandeja de 250 hojas estándar con un paño humedecido en agua.
	Limpie el rodillo de alimentación de la bandeja de 250 hojas estándar con un paño humedecido en agua. Si el problema persiste, sustituya el cartucho de cilindros si posee un cartucho de repuesto.
	Sustituya el cartucho de cilindros si posee un cartucho de repuesto. Si el problema persiste, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.

Atasco por mala alimentación en el SSF

Problema	Medida
Se produce mala alimentación del soporte de impresión en el SSF.	Cerciórese de que el SSF esté adecuadamente insertado. Si el problema persiste, verifique que está utilizando el soporte de impresión correcto.
	Verifique que está utilizando el soporte de impresión correcto. Consulte también: "Soportes de impresión utilizables" de la página 93 En caso contrario, utilice el soporte de impresión recomendado para la impresora. Si el problema persiste, cerciórese de que el soporte de impresión que no esté húmedo.
	Cerciórese de que el soporte de impresión no esté rizado. Si el problema persiste, airee el soporte de impresión.
	Cerciórese de que el soporte de impresión no esté húmedo. Si el soporte de impresión está húmedo, déle la vuelta. Si el problema persiste, utilice un soporte de impresión que no esté húmedo. Si el soporte de impresión no está húmedo, airéelo.
	Airee los soportes de impresión. Si el problema persiste, limpie el rodillo de alimentación del SSF con un paño humedecido en agua.
	Limpie el rodillo de alimentación del SSF con un paño humedecido en agua. Si el problema persiste, sustituya el cartucho de cilindros si posee un cartucho de repuesto.
	Sustituya el cartucho de cilindros si posee un cartucho de repuesto. Si el problema persiste, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.

Atasco por mala alimentación en la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional

Problema	Medida
Se produce mala alimentación del soporte de impresión en la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional.	<p>Cerciórese de que la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional esté adecuadamente insertada.</p> <p>Si el problema persiste, cerciórese de que la cubierta lateral esté cerrada.</p>
	<p>Cerciórese de que la cubierta lateral esté cerrada.</p> <p>Si el problema persiste, verifique que está utilizando el soporte de impresión correcto.</p>
	<p>Verifique que está utilizando el soporte de impresión correcto.</p> <p>Consulte también: “Soportes de impresión utilizables” de la página 93</p> <p>En caso contrario, utilice el soporte de impresión recomendado para la impresora.</p> <p>Si el problema persiste, cerciórese de que el soporte de impresión que no esté húmedo.</p>
	<p>Cerciórese de que el soporte de impresión no esté rizado.</p> <p>Si el problema persiste, airee el soporte de impresión.</p>
	<p>Cerciórese de que el soporte de impresión no esté húmedo.</p> <p>Si el soporte de impresión está húmedo, déle la vuelta.</p> <p>Si el problema persiste, utilice un soporte de impresión que no esté húmedo.</p> <p>Si el soporte de impresión no está húmedo, airéelo.</p>
	<p>Airee los soportes de impresión.</p> <p>Si el problema persiste, limpie el rodillo de alimentación de la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional con un paño humedecido en agua.</p>
	<p>Limpie el rodillo de alimentación de la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional con un paño humedecido en agua.</p> <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.</p>

Atasco en registro (Sensor de salida activado JAM)

Problema	Medida
Se produce atasco en registro (Sensor de salida activado JAM)	<p>Cerciórese de que el cartucho de cilindros esté correctamente instalado.</p> <p>Si el problema persiste, sustituya el cartucho de cilindros si posee un cartucho de repuesto como se indica en "Sustitución del cartucho de cilindros" de la página 436.</p>
	<p>Sustituya el cartucho de cilindros si posee un cartucho de repuesto como se indica en "Sustitución del cartucho de cilindros" de la página 436.</p> <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.</p>

Atasco en salida (Sensor de salida desactivado JAM)

Problema	Medida
Se produce atasco en salida (Sensor de salida desactivado JAM)	<p>Cerciórese de que la unidad fusora esté correctamente instalada.</p> <p>Sustituya la unidad fusora.</p> <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.</p>

Atasco por alimentación múltiple en la bandeja de 250 hojas estándar/Unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional

Problema	Medida
Se produce alimentación múltiple del soporte de impresión en la bandeja de 250 hojas estándar o la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional.	<p>Cerciórese de que la bandeja esté adecuadamente insertada.</p> <p>Si utiliza papel satinado, hágalo cargando una hoja cada vez.</p> <p>Si está utilizando otro tipo de soporte de impresión, utilice un soporte de impresión que no esté húmedo.</p>
	<p>Cargue el papel satinado una hoja cada vez.</p> <p>Si el problema persiste, airee el soporte de impresión.</p>
	<p>Utilice un soporte de impresión que no esté húmedo.</p> <p>Si el problema persiste, airee el soporte de impresión.</p>
	<p>Airee los soportes de impresión.</p> <p>Si el problema persiste, limpie el rodillo de alimentación de la bandeja en la que se haya producido alimentación múltiple con un paño humedecido en agua.</p>
	<p>Limpie el rodillo de alimentación de la bandeja en la que se haya producido alimentación múltiple con un paño humedecido en agua.</p> <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.</p>

Atasco por alimentación múltiple en el SSF

Problema	Medida
Se produce alimentación múltiple del soporte de impresión en el SSF.	Cerciórese de que el tipo de soporte que esté utilizando sea el correcto. Si utiliza papel satinado, hágalo cargando una hoja cada vez. Si está utilizando otro tipo de soporte de impresión, utilice un soporte de impresión que no esté húmedo.
	Cargue el papel satinado una hoja cada vez. Si el problema persiste, airee el soporte de impresión.
	Utilice un soporte de impresión que no esté húmedo. Si el problema persiste, airee el soporte de impresión.
	Airee los soportes de impresión. Si el problema persiste, limpie el rodillo de alimentación de la bandeja en la que se haya producido alimentación múltiple con un paño humedecido en agua.
	Limpie el rodillo de alimentación de la bandeja en la que se haya producido alimentación múltiple con un paño humedecido en agua. Si el problema persiste, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.

Problemas básicos de la impresora

Algunos problemas de la impresora pueden resolverse fácilmente. Si ocurre algún problema en su impresora, compruebe cada uno de los puntos siguientes:

- El cable de alimentación está conectado a la impresora, y a una toma de corriente eléctrica adecuadamente puesta a tierra.
- La impresora está encendida.
- La toma de corriente no está desactivada mediante un interruptor o un disyuntor.
- Otros equipos eléctricos enchufados en la toma de corriente están funcionando.
- El módulo de memoria adicional está adecuadamente instalado.

Si ha comprobado todos los puntos de arriba y todavía tiene un problema, apague la impresora, espere 10 segundos, y después vuelva a encender la impresora. Esto soluciona a menudo el problema.

Problemas de visualización

Problema	Medida
Después de encender la impresora, la visualización del panel LCD está en blanco, continúa mostrando Please wait... (Espere...) , o la iluminación de fondo no se enciende.	Apague la impresora, espere 10 minutos, y vuelva a encender la impresora. En el panel LCD aparece el mensaje de autocomprobación. Cuando haya terminado la prueba, se visualizará Ready (Lista) .
La configuración de menú cambiada desde el panel del operador no tiene efecto.	La configuración realizada con el programa de software, el controlador de impresión, o las utilidades de la impresora tiene preferencia sobre la establecida con el panel del operador.

Problemas de impresión

Problema	Medida
El trabajo no se imprimió o se imprimieron caracteres incorrectos.	Cerciórese de que el menú superior haya aparecido en el panel LCD antes de enviar un trabajo para imprimir. Para volver al menú superior, pulse el botón Sistema .
	Cerciórese de que el soporte de impresión esté cargado en la impresora. Para volver al menú superior, pulse el botón Sistema .
	Cerifique que la impresora esté utilizando el lenguaje de descripción de página (PDL) correcto.
	Verifique que está usando el controlador de impresión correcto.
	Cerciórese de que el cable USB o Ethernet correcto y esté conectado con seguridad a la impresora.
	Verifique que ha seleccionado el tamaño de soporte de impresión correcto.
	Si está utilizando un gestor de colas de impresión, verifique que no se ha atascado.
	Compruebe la interfaz de la impresora desde el Admin Menu (Menú Administrador). Determine la interfaz de host que esté utilizando. Imprima una página panel settings (Config. panel) para verificar que la configuración de interfaz actual es correcta.

Problema	Medida
Se produce mala alimentación o alimentación múltiple del soporte de impresión en la bandeja de 250 hojas estándar o el SSF.	Cerciórese de que el soporte de impresión que está utilizando satisface las especificaciones de su impresora. Consulte también: "Soportes de impresión utilizables" de la página 93
	Airee el soporte de impresión antes de cargarlo en la bandeja de 250 hojas estándar.
	Cerciórese de que el soporte de impresión esté correctamente cargado.
	Cerciórese de que las guías de anchura y longitud del soporte de impresión estén correctamente ajustadas.
	Cerciórese de que la bandeja de 250 hojas estándar esté insertada con seguridad.
	No sobrecargue la bandeja.
	No fuerce el soporte de impresión en el SSF cuando lo cargue; de lo contrario, podría sesgar o alabearse.
	Cerciórese de que el soporte de impresión no esté rizado.
	Encare adecuadamente hacia arriba o abajo la cara de impresión recomendada para el tipo de soporte de impresión que esté utilizando. Consulte también: "Carga de los soportes de impresión" de la página 97
	Dé la vuelta o gire el soporte de impresión y pruebe a imprimir de nuevo para ver si la alimentación mejora.
	No mezcle tipos de soportes de impresión.
	No mezcle resmas de soportes de impresión.
	Retire las hojas superiores e inferiores rizadas de una resma antes de cargar el soporte de impresión.
	Cargue soporte de impresión solamente cuando la bandeja esté vacía.
	El sobre está arrugado después de haberlo impreso.
La página se interrumpe en lugares inesperados.	Aumente el valor del tiempo de espera en el panel del operador o EpsonNet Config.

Problema	Medida
El soporte de impresión no se apila bien en el depósito de salida.	Dé la vuelta a la pila del soporte de impresión en la bandeja.
No se puede imprimir desde la bandeja de 250 hojas estándar porque el soporte de impresión de la bandeja está rizado.	Cargue el soporte de impresión en el SSF.

Problemas con la calidad de impresión

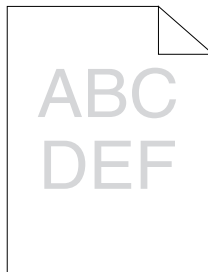
Nota:

En esta sección, para algunos procedimientos se utiliza el panel del operador o EpsonNet Config.

Consulte también:

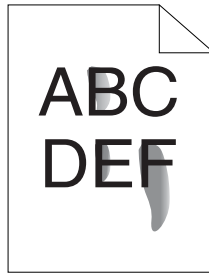
- ❑ “Comprensión de los menús de impresora” de la página 243
- ❑ “EpsonNet Config” de la página 55

La salida es demasiado clara



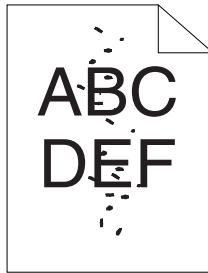
Problema	Medida
La salida es demasiado clara.	<p>Los cartuchos de tóner pueden estar demasiado bajos o necesitan sustitución. Confirme la cantidad de tóner de cada cartucho de tóner.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compruebe el nivel de tóner en la ventana Estado de la impresora. 2. Cambie los cartuchos de tóner cuando sea necesario. <p>Si el problema persiste, deshabilite el Modo de borrador en el controlador de impresión.</p>
	<p>Deshabilite el Modo de borrador en el controlador de impresión. En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, el controlador de PCL 6.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En la ficha Advanced Settings (Configuración avanzada), cerciórese de que la casilla de verificación Draft Mode (Modo de borrador) no está seleccionada. <p>Si el problema persiste, pruebe cambiando el parámetro Tipo de papel en el controlador de impresión.</p>
	<p>La superficie del soporte de impresión puede estar desigual. Pruebe cambiando el parámetro Tipo de papel en el controlador de impresión. Por ejemplo, cambie de papel normal a grueso utilizando un controlador PCL 6.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En la ficha Paper / Output (Papel/Salida), cambie el parámetro Tipo de papel. <p>Si el problema persiste, verifique que est� utilizando el soporte de impresión correcto.</p>
	<p>Verifique que est� utilizando el soporte de impresión correcto.</p> <p>Consulte también: “Soportes de impresión utilizables” de la página 93</p> <p>En caso contrario, utilice el soporte de impresión recomendado para la impresora.</p> <p>Si el problema persiste, cerciórese de que las ocho cintas amarillas se hayan retirado correctamente del cartucho de cilindros.</p>
	<p>Cerciórese de que las ocho cintas amarillas se hayan retirado correctamente del cartucho de cilindros.</p>
	<p>Consulte también:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> “Instalación de un cartucho de tóner” de la página 434 <input type="checkbox"/> “Instalación del cartucho de cilindros” de la página 440 <p>Si no es así, retire las cintas.</p> <p>Si el problema persiste, sustituya el cartucho de cilindros si posee un cartucho de repuesto.</p>
	<p>Sustituya el cartucho de cilindros si posee un cartucho de repuesto.</p> <p>Consulte también:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> “Sustitución del cartucho de cilindros” de la página 436 <input type="checkbox"/> “Instalación del cartucho de cilindros” de la página 440 <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.</p>

El tóner embadurna o la impresión se desprende



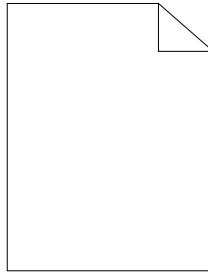
Problema	Medida
<p>El tóner embadurna o la impresión se desprende.</p>	<p>La superficie del soporte de impresión puede estar desigual. Pruebe cambiando el parámetro Tipo de papel en el controlador de impresión. Por ejemplo, cambie de papel normal a grueso utilizando un controlador PCL 6.</p> <p>1. En la ficha Paper / Output (Papel/Salida), cambie el parámetro Tipo de papel.</p> <p>Si el problema persiste, verifique que está utilizando el soporte de impresión correcto.</p>
	<p>Verifique que está utilizando el soporte de impresión correcto.</p> <p>Consulte también: “Soportes de impresión utilizables” de la página 93</p> <p>En caso contrario, utilice el soporte de impresión recomendado para la impresora.</p> <p>Si el problema persiste, sustituya el cartucho de cilindros si posee un cartucho de repuesto.</p>
	<p>Sustituya el cartucho de cilindros si posee un cartucho de repuesto.</p> <p>1. Sustituya el cartucho de cilindros.</p> <p>Consulte también:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> “Sustitución del cartucho de cilindros” de la página 436 <input type="checkbox"/> “Instalación del cartucho de cilindros” de la página 440 <p>2. Después de sustituir el cartucho de cilindros, vuelva a realizar una impresión de prueba de su documento.</p> <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.</p>

Puntos aleatorios/Imágenes borrosas

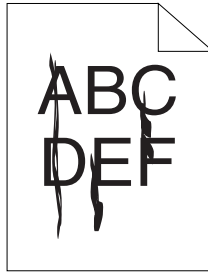


Problema	Medida
El resultado impreso tiene puntos aleatorios o está borroso.	<p>Cerciórese de que los cartuchos de tóner estén correctamente instalados.</p> <p>Consulte también: "Instalación de un cartucho de tóner" de la página 434</p> <p>Si el problema persiste, cerciórese de que el cartucho de cilindros esté correctamente instalado.</p>
	<p>Cerciórese de que el cartucho de cilindros esté correctamente instalado.</p> <p>Consulte también:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Sustitución del cartucho de cilindros" de la página 436 <input type="checkbox"/> "Instalación del cartucho de cilindros" de la página 440 <p>Si el problema persiste, sustituya el cartucho de cilindros si posee un cartucho de repuesto.</p>
	<p>Sustituya el cartucho de cilindros si posee un cartucho de repuesto.</p> <p>Consulte también:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Sustitución del cartucho de cilindros" de la página 436 <input type="checkbox"/> "Instalación del cartucho de cilindros" de la página 440 <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.</p>

Toda la salida está en blanco



Problema	Medida
<p>Toda la salida está en blanco.</p>	<p>Los cartuchos de tóner pueden estar demasiado bajos o necesitan sustitución. Confirme la cantidad de tóner de cada cartucho de tóner.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compruebe el nivel de tóner en la ventana Estado de la impresora. 2. Cambie los cartuchos de tóner cuando sea necesario. <p>Si el problema persiste, deshabilite el Modo de borrador en el controlador de impresión.</p>
	<p>Deshabilite el Modo de borrador en el controlador de impresión. En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, el controlador de PCL 6.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En la ficha Advanced Settings (Configuración avanzada), cerciórese de que la casilla de verificación Draft Mode (Modo de borrador) no esté seleccionada. <p>Si el problema persiste, pruebe cambiando el parámetro Tipo de papel en el controlador de impresión.</p>
	<p>La superficie del soporte de impresión puede estar desigual. Pruebe cambiando el parámetro Tipo de papel en el controlador de impresión. Por ejemplo, cambie de papel normal a grueso utilizando el controlador PCL 6.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En la ficha Paper / Output (Papel/Salida), cambie el parámetro Tipo de papel. <p>Si el problema persiste, verifique que está utilizando el soporte de impresión correcto.</p>
	<p>Verifique que está utilizando el soporte de impresión correcto.</p> <p>Consulte también: “Soportes de impresión utilizables” de la página 93</p> <p>En caso contrario, utilice el soporte de impresión recomendado para la impresora.</p> <p>Si el problema persiste, cerciórese de que las ocho cintas amarillas se hayan retirado correctamente del cartucho de cilindros.</p>
	<p>Cerciórese de que las ocho cintas amarillas se hayan retirado correctamente del cartucho de cilindros.</p> <p>Consulte también:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> “Instalación de un cartucho de tóner” de la página 434 <input type="checkbox"/> “Instalación del cartucho de cilindros” de la página 440 <p>Si no es así, retire las cintas.</p> <p>Si el problema persiste, sustituya el cartucho de cilindros si posee un cartucho de repuesto.</p>
	<p>Sustituya el cartucho de cilindros si posee un cartucho de repuesto.</p> <p>Consulte también:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> “Sustitución del cartucho de cilindros” de la página 436 <input type="checkbox"/> “Instalación del cartucho de cilindros” de la página 440 <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.</p>

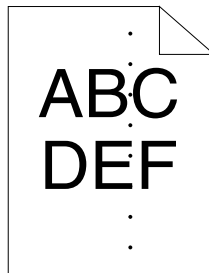
En la salida aparecen rayas

Problema	Medida
En la salida aparecen rayas.	<p>Los cartuchos de tóner pueden estar demasiado bajos o necesitan sustitución. Confirme la cantidad de tóner de cada cartucho de tóner.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compruebe el nivel de tóner en la ventana Estado de la impresora. 2. Cambie los cartuchos de tóner cuando sea necesario. <p>Si el problema persiste, sustituya el cartucho de cilindros si posee un cartucho de repuesto.</p>
	<p>Sustituya el cartucho de cilindros si posee un cartucho de repuesto.</p> <p>Consulte también:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> “Sustitución del cartucho de cilindros” de la página 436 <input type="checkbox"/> “Instalación del cartucho de cilindros” de la página 440 <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.</p>

Parte o toda la salida es negra

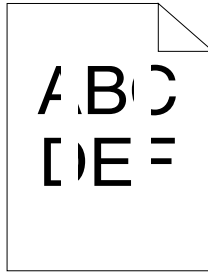
Problema	Medida
Parte o toda la salida es negra.	<p>Cerciórese de que Output Color (Color de salida) esté ajustado en Color en el controlador de impresión. En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, el controlador de PCL 6.</p> <p>1. En la ficha Image Options (Opciones de imagen), cerciórese de que Output Color (Color de salida) esté ajustado en Color.</p> <p>Si el problema persiste, sustituya el cartucho de cilindros si posee un cartucho de repuesto.</p> <hr/> <p>Sustituya el cartucho de cilindros si posee un cartucho de repuesto.</p> <p>Consulte también:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> “Sustitución del cartucho de cilindros” de la página 436 <input type="checkbox"/> “Instalación del cartucho de cilindros” de la página 440 <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.</p>

Puntos de color de paso regular



Problema	Medida
El resultado impreso tiene puntos de color de paso regular.	<p>Sustituya el cartucho de cilindros si posee un cartucho de repuesto.</p> <p>Consulte también:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> “Sustitución del cartucho de cilindros” de la página 436 <input type="checkbox"/> “Instalación del cartucho de cilindros” de la página 440 <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.</p>

Espacios en blanco verticales

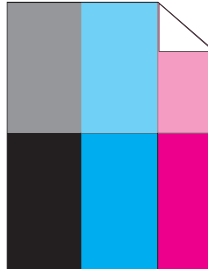


Problema	Medida
<p>El resultado impreso tiene espacios en blanco verticales.</p>	<p>Cerciórese de que el recorrido de la luz no esté obstruido.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Extraiga el cartucho de cilindros, y guárdelo en un lugar oscuro. <p>Consulte también: "Sustitución del cartucho de cilindros" de la página 436</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Compruebe el recorrido de la luz, y después elimine la obstrucción. 3. Reinstale el cartucho de cilindros. <p>Consulte también: "Instalación del cartucho de cilindros" de la página 440</p> <p>Si el problema persiste, sustituya el cartucho de cilindros si posee un cartucho de repuesto.</p>
	<p>Sustituya el cartucho de cilindros si posee un cartucho de repuesto.</p> <p>Consulte también:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Sustitución del cartucho de cilindros" de la página 436 <input type="checkbox"/> "Instalación del cartucho de cilindros" de la página 440 <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.</p>

Mota

Problema	Medida
El resultado impreso tiene aspecto moteado.	<p>Verifique que está utilizando el soporte de impresión recomendado para la impresora.</p> <p>Si está usando un soporte de impresión no recomendado, utilice el soporte de impresión recomendado para la impresora.</p> <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.</p>
	<p>Ajuste la polarización de transferencia.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En el panel del operador, pulse el botón Sistema y seleccione Admin Menu (Menú Administrador) — Maintenance (Mantenimiento) — Adjust BTR (Ajustar BTR). 2. Ajuste la configuración para el tipo de soporte de impresión que esté utilizando. <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.</p>

Imagen fantasma



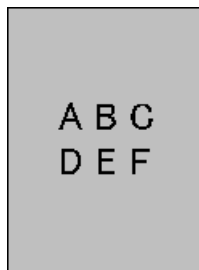
Problema	Medida
El resultado impreso tiene imagen fantasma.	<p>Si el tipo de imagen fantasma es positivo:</p> <p>Sustituya el cartucho de cilindros si posee un cartucho de repuesto.</p> <p>Consulte también:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Sustitución del cartucho de cilindros" de la página 436 <input type="checkbox"/> "Instalación del cartucho de cilindros" de la página 440 <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.</p>
	<p>Si el tipo de imagen fantasma es negativo:</p> <p>Verifique que está utilizando el soporte de impresión recomendado para la impresora.</p> <p>Si está usando un soporte de impresión no recomendado, utilice el soporte de impresión recomendado para la impresora.</p> <p>Si el problema se soluciona, ajuste la polarización de transferencia.</p> <p>Si el problema persiste, sustituya el cartucho de cilindros si posee un cartucho de repuesto.</p>
	<p>Ajuste la polarización de transferencia.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En el panel del operador, pulse el botón Sistema y seleccione Admin Menu (Menú Administrador) — Maintenance (Mantenimiento) — Adjust BTR (Ajustar BTR). 2. Ajuste la configuración para el tipo de soporte de impresión que esté utilizando. <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.</p>

Fatiga inducida por la luz



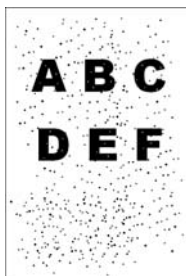
Problema	Medida
El resultado impreso tiene un patrón de fatiga inducida por la luz.	<p>Sustituya el cartucho de cilindros si posee un cartucho de repuesto.</p> <p>Consulte también:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Sustitución del cartucho de cilindros" de la página 436 <input type="checkbox"/> "Instalación del cartucho de cilindros" de la página 440 <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.</p>

Bruma



Problema	Medida
El resultado impreso está brumoso.	<p>Sustituya el cartucho de cilindros si posee un cartucho de repuesto.</p> <p>Consulte también:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Sustitución del cartucho de cilindros" de la página 436 <input type="checkbox"/> "Instalación del cartucho de cilindros" de la página 440 <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.</p>

Bead-Carry-Out (BCO)



Problema	Medida
Está ocurriendo Bead-Carry-Out (BCO)	<p>Sustituya el cartucho de cilindros si posee un cartucho de repuesto.</p> <p>Consulte también:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> “Sustitución del cartucho de cilindros” de la página 436<input type="checkbox"/> “Instalación del cartucho de cilindros” de la página 440 <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.</p>

Caracteres dentados



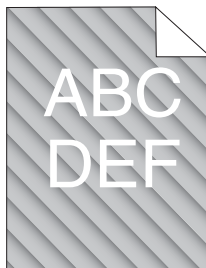
Problema	Medida
El resultado impreso tiene caracteres dentados.	<p>Ajuste Screen (Filtro) a Fineness (Finura) en el controlador de impresión. En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, el controlador de PCL 6.</p> <p>1. En la ficha Advanced Settings (Configuración avanzada), ajuste Screen (Filtro) bajo Items (Elementos): a Fineness (Finura).</p> <p>Si el problema persiste, ajuste Image Quality (Calidad de imagen) a High Quality (Alta calidad) en el controlador de impresión.</p>
	<p>Ajuste Image Quality (Calidad de imagen) a High Quality (Alta calidad) en el controlador de impresión. En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, el controlador de PCL 6.</p> <p>1. En la ficha Image Options (Opciones de imagen), seleccione High Quality (Alta calidad) de Image Quality (Calidad de imagen).</p> <p>Si el problema persiste, habilite Bitmap Smoothing (Suavización de mapa de bits) en el controlador de impresión.</p>
	<p>Habilite Bitmap Smoothing (Suavización de mapa de bits) en el controlador de impresión. En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, el controlador de PCL 6.</p> <p>1. En la ficha Advanced Settings (Configuración avanzada), ajuste Bitmap Smoothing (Suavización de mapa de bits) bajo Items (Elementos): a On (Habilitar).</p> <p>Si el problema persiste, habilite Bitmap Text Smoothing (Suavizado de texto de mapas de bits) en el controlador de impresión.</p>
	<p>Habilite Bitmap Text Smoothing (Suavizado de texto de mapas de bits) en el controlador de impresión. En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, el controlador de PCL 6.</p> <p>1. En la ficha Advanced Settings (Configuración avanzada), ajuste Bitmap Text Smoothing (Suavizado de texto de mapas de bits) bajo Items (Elementos): a On (Habilitar).</p> <p>Si el problema persiste, compruebe si la fuente descargada que está utilizando es la recomendada o no.</p>
	<p>Si está utilizando una fuente descargada, cerciórese de que la fuente sea la recomendada para la impresora, el sistema operativo, y la aplicación que esté usando.</p> <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.</p>

Efecto de banda



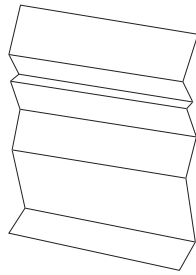
Problema	Medida
El resultado impreso tiene efecto de banda.	<p>Sustituya el cartucho de cilindros si posee un cartucho de repuesto.</p> <p>Consulte también:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> “Sustitución del cartucho de cilindros” de la página 436 <input type="checkbox"/> “Instalación del cartucho de cilindros” de la página 440 <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.</p>

Marca de barreno



Problema	Medida
El resultado impreso tiene una marca de barreno.	<p>Sustituya el cartucho de cilindros si posee un cartucho de repuesto.</p> <p>Consulte también:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> “Sustitución del cartucho de cilindros” de la página 436 <input type="checkbox"/> “Instalación del cartucho de cilindros” de la página 440 <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.</p>

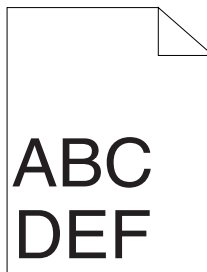
Papel plegado/manchado



Problema	Medida
<p>La salida está plegada.</p> <p>La salida está manchada.</p>	<p>Verifique que está utilizando el soporte de impresión correcto.</p> <p>Si se producen pliegues excesivos, utilice papel u otro soporte de un paquete nuevo.</p> <p>Consulte también:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> “Soportes de impresión utilizables” de la página 93 <input type="checkbox"/> “Acerca de los soportes de impresión” de la página 91 <p>En caso contrario, utilice el soporte de impresión recomendado para la impresora.</p> <p>Si el problema con la impresión de un sobre persiste, compruebe la arruga del sobre.</p> <p>Si el problema con la impresión en un soporte de impresión que no sean sobres persiste, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.</p>
	<p>Compruebe si la arruga en los cuatro bordes del sobre está dentro de 30 mm.</p> <p>Si la arruga está dentro de 30 mm de los cuatro bordes del sobre, este tipo de arruga se considera normal. Su impresora no está averiada.</p> <p>Si no es así, tome las medidas siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Si el sobre es 220 mm o más largo (C5 o Com-10), cárguelo en la bandeja de 250 hojas estándar con orientación de alimentación por el borde corto con la solapa cerrada y la cara de impresión hacia arriba. <input type="checkbox"/> Si el sobre es más corto de 220 mm (Monarch o DL), cárguelo en la bandeja de 250 hojas estándar con orientación de alimentación por el borde corto con la solapa cerrada y la cara de impresión hacia arriba, o con orientación de alimentación por el borde largo con la solapa abierta y la cara de impresión hacia arriba.
	<p>Cargue los sobres en la bandeja de 250 hojas estándar con orientación para alimentación por el borde corto con la solapa cerrada y la cara de impresión hacia arriba.</p> <p>Consulte también:</p> <p>“Carga de sobres en la bandeja de 250 hojas estándar” de la página 100</p> <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.</p>
	<p>Cargue los sobres en la bandeja de 250 hojas estándar con orientación para alimentación por el borde largo con la solapa abierta y la cara de impresión hacia arriba.</p> <p>Consulte también:</p> <p>“Monarch o DL” de la página 101</p> <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.</p>

Daño en el borde delantero del papel

Problema	Medida
La salida está dañada en su borde delantero.	<p>Cuando utilice el SSF, invierta el papel y vuelva a intentarlo.</p> <p>Si el problema persiste, cambie el papel por otro y vuelva a intentarlo.</p> <p>Cuando utilice la bandeja de 250 hojas estándar o la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional, cambie el papel por otro y vuelva a intentarlo.</p> <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.</p>
	<p>Cambie el papel por otro y vuelva a intentarlo.</p> <p>Si el problema persiste, utilice la bandeja de 250 hojas estándar o la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional en lugar del SSF.</p>
	<p>Utilice la bandeja de 250 hojas estándar o la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional en lugar del SSF.</p> <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.</p>

Los márgenes superior y laterales son incorrectos

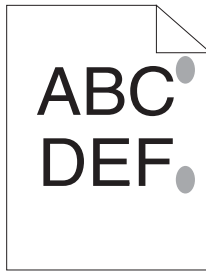
Problema	Medida
Los márgenes superior y laterales son incorrectos.	<p>Cerciórese de que los márgenes estén correctamente establecidos en la aplicación que esté utilizando.</p> <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.</p>

El registro de colores está fuera de alineación



Problema	Medida
El registro de colores está fuera de alineación.	<p>Ejecute el ajuste de registro automático de colores.</p> <p>1. En el panel del operador, pulse el botón Sistema y seleccione Admin Menu (Menú Administrador) — Maintenance (Mantenimiento) — Adjust ColorResi (Ajustar el registro de color) — Auto Adjust (Ajustar automáticamente) — Yes (Sí).</p> <p>Si el problema persiste, compruebe si posee o no un cartucho de cilindros de repuesto.</p>
	<p>Compruebe si posee o no un cartucho de cilindros de repuesto.</p> <p>Si posee un cartucho de cilindros de repuesto, sustituya el cartucho de cilindros.</p> <p>Si no posee un cartucho de cilindros de repuesto, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.</p>
	<p>Sustituya el cartucho de cilindros si posee un cartucho de repuesto.</p> <p>Consulte también:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> “Sustitución del cartucho de cilindros” de la página 436 <input type="checkbox"/> “Instalación del cartucho de cilindros” de la página 440 <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.</p>

Papel saliente/abollado

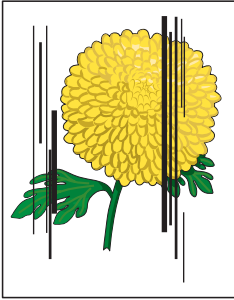


Problema	Medida
La superficie impresa resultó saliente/abollada.	<p>Limpie la unidad fusora.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cargue una hoja de papel en el SSF, y después imprima una imagen consistente en todo el papel. 2. Cargue la hoja impresa con la cara que desee imprimir hacia abajo, y después imprima una hoja de papel en blanco. <p>Si el problema persiste, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.</p>

Problema de copia

Problema	Medida
Un documento cargado en el ADF no puede copiarse.	Cerciórese de que la cubierta del ADF esté firmemente cerrada.
	Cerciórese de que la palanca de liberación esté adecuadamente ubicada.

Problemas con la calidad de copia

Problema	Medida
<p>Hay líneas o franjas en las copias realizadas desde el ADF.</p> 	<p>Hay restos en el cristal del ADF. Cuando escanee, el papel procedente del ADF pasa sobre los restos creando líneas o franjas.</p> <p>Limpie el cristal del ADF con un paño exento de hilachas.</p> <p>Consulte también: "Limpieza del escáner" de la página 418</p>
<p>Hay puntos en las copias realizadas desde el cristal de documentos.</p>	<p>Hay restos en el cristal de documentos. Al escanear, estos restos crean puntos en la imagen.</p> <p>Limpie el cristal de documentos con un paño exento de hilachas.</p> <p>Consulte también: "Limpieza del escáner" de la página 418</p>
<p>El reverso del original se está mostrando en la copia.</p>	<p>Utilice la opción Lighten (Aclarar/Oscurecer) del menú Copiar.</p> <p>Para información sobre cómo hacer que la imagen sea más clara, consulte "Lighten/Darken (Aclarar/Oscurecer)" de la página 149.</p>
<p>Los colores claros están descoloridos o blancos en la copia.</p>	<p>En el menú Copiar, deshabilite Auto Exposure (Exposición automática).</p> <p>Para información sobre el la cómo habilitar y deshabilitar Auto Exposure (Exposición automática), consulte "Auto Exposure (Exposición automática)" de la página 152.</p>
<p>La imagen es demasiado clara u oscura.</p>	<p>Utilice la opción Lighten/Darken (Aclarar/Oscurecer) del menú Copiar.</p> <p>Para información sobre el la cómo hacer que la imagen sea más clara u oscura, consulte "Lighten/Darken (Aclarar/Oscurecer)" de la página 149.</p>

Nota:

Si el problema continúa después de haber tomado las medidas sugeridas descritas arriba, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.






Ajuste del registro de colores

En esta sección se describe cómo ajustar el registro de colores cuando se instala por primera vez la impresora o después de haberla trasladado a un nuevo lugar.

Realización del ajuste automático






Auto Adjust (Ajustar automáticamente) le permite corregir automáticamente el registro de colores.

Panel del operador

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menú Administrador), y después pulse el botón .
3. Seleccione Maintenance (Mantenimiento), y después pulse el botón .
4. Seleccione Adjust Color Resi (Ajustar el registro de color), y después pulse el botón .
5. Seleccione Auto Adjust (Ajustar automáticamente), y después pulse el botón .
6. Seleccione Yes (Sí), y después pulse el botón .

Se realizará el Auto adjust (Ajust. auto.).

Impresión de la tabla de registro de colores

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menú Administrador), y después pulse el botón .
3. Seleccione Maintenance (Mantenimiento), y después pulse el botón .
4. Seleccione Adjust Color Resi (Ajustar el registro de color), y después pulse el botón .
5. Seleccione Color Resi Chart (C. res. color), y después pulse el botón .
6. Seleccione Yes (Sí), y después pulse el botón .

Se imprimirá la tabla de registro de colores.

Determinación de valores

En la tabla de registro de colores, hay dos tipos de tablas: Tabla 1 (escaneo rápido) y Tabla 2 (escaneo lento).

La Tabla 1 se utiliza para ajustar el registro de colores para la dirección de escaneo rápido, que es vertical a la dirección de alimentación del papel. La Tabla 2 se utiliza para ajustar el registro de colores para la dirección de escaneo lento, que es horizontal a la dirección de alimentación del papel.

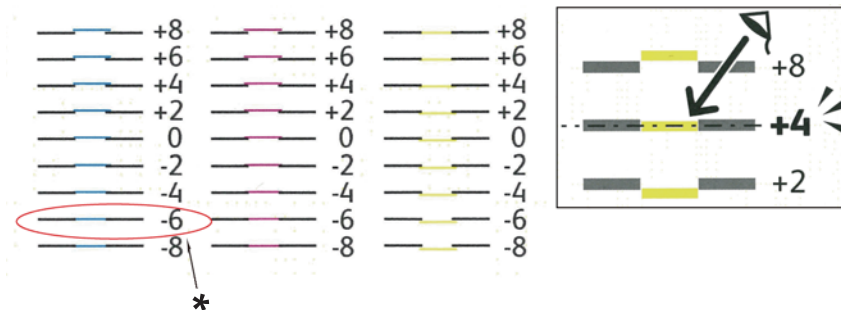
En las secciones siguientes se explica cómo determinar los valores para el escaneo rápido y el escaneo lento utilizando la Tabla 1 y la Tabla 2.

Escaneo rápido

En la Tabla 1 de la tabla de registro de colores, busque las líneas más rectas donde las dos líneas negras y la línea coloreada estén lo más alineadas posible para cada color (**Y**, **M**, y **C**). Si encuentra la línea más recta, anote el valor (**-9** a **+9**) indicado por la línea más recta para cada color.

Cuando el valor sea **0** para cada color, no necesitará ajustar el registro de colores para el escaneo rápido.

Cuando el valor no sea **0**, introduzca el valor de acuerdo con el procedimiento de “Introducción de valores” de la página 380.



* Línea más recta

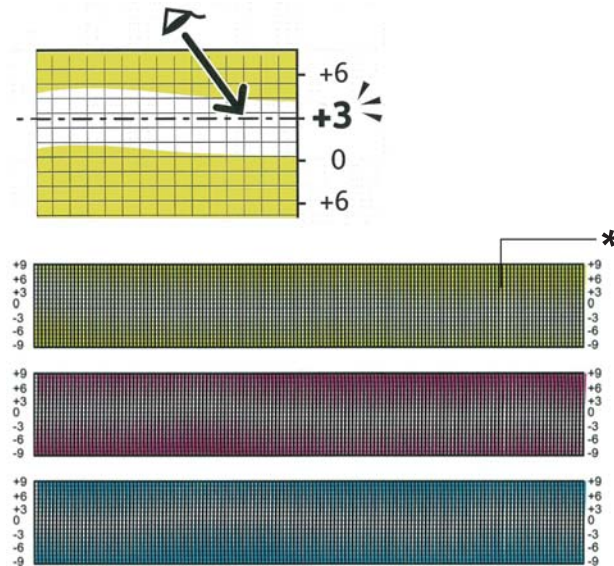
Escaneo lento

En la Tabla 2 de la tabla de registro de colores, busque la línea media dentro de la gama del área blanca para el patrón de cada color (**Y**, **M**, y **C**). Si encuentra la línea media, anote el valor (**-9** a **+9**) indicado por la línea media para cada color.

Cuando el valor sea **0** para cada color, no necesitará ajustar el registro de colores para el escaneo lento.



Cuando el valor no sea **0**, introduzca el valor de acuerdo con el procedimiento de “Introducción de valores” de la página 380.





Introducción de valores




* Patrón de retícula




Utilizando el panel del operador, introduzca los valores encontrados en la tabla de registro de colores para realizar ajustes.

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menú Administrador), y después pulse el botón .
3. Seleccione Maintenance (Mantenimiento), y después pulse el botón .


4. Seleccione `Adjust Color Resi` (Ajustar el registro de color), y después pulse el botón .
5. Seleccione `Enter Number` (Introd. núm.), y después pulse el botón .
6. Cerciórese de que aparezcan `LY=`, `LM=`, y `LC=`.
7. Pulse el botón  o  para especificar los valores para LY, LM, y LC.




Nota:

Mueva el cursor hasta el valor siguiente, pulse el botón .


8. Pulse el botón .
9. Cerciórese de que aparezcan `RY=`, `RM=`, y `RC=`.
10. Pulse el botón  o  para especificar los valores para RY, RM, y RC.




Nota:

Mueva el cursor hasta el valor siguiente, pulse el botón .

11. Pulse el botón .
12. Cerciórese de que aparezcan `PY=`, `PM=`, y `PC=`.
13. Pulse el botón  o  para especificar los valores para PY, PM, y PC.

Nota:

Mueva el cursor hasta el valor siguiente, pulse el botón .


14. Pulse el botón .
15. Seleccione `Color Resi Chart` (C. res. color), y después pulse el botón .
16. Seleccione `Yes` (Sí), y después pulse el botón .

Se imprimirá la tabla de registro de colores con los nuevos valores.

Si la línea más recta no está en el valor de 0, vuelva a ajustar los valores. La comprobación de las tablas antes y después de los ajustes le ayudarán a determinar los valores que hay que introducir.

Después de imprimir la tabla de registro de colores, no apague la impresora hasta que el motor haya dejado de funcionar.

Nota:

Si  no está al lado de las líneas más rectas, determine los valores y vuelva a ajustar la impresora.

Problemas de fax

Problema	Medida
La impresora no está trabajando, no hay visualización, y los botones no funcionan.	Desconecte el cable de alimentación y vuelva a enchufarlo.
	Cerciórese de que la toma de corriente esté energizada.
No suena tono de marcado.	Compruebe que la línea telefónica esté adecuadamente conectada. Consulte también: "Conexión a la línea telefónica" de la página 205
	Compruebe que la toma telefónica mural esté trabajando enchufándole otro teléfono.
Los números almacenados en la memoria no se marcan correctamente.	Cerciórese de que los números estén correctamente almacenados en la memoria.
	Imprima una lista de libreta de direcciones.
El documento no se alimenta en la impresora.	Cerciórese de que el documento no esté arrugado y de que esté correctamente colocado. Compruebe que el documento sea del tamaño correcto, y no demasiado grueso ni fino.
	Cerciórese de que la cubierta del ADF esté firmemente cerrada.
Los faxes no se reciben automáticamente.	Deberá seleccionarse el modo de fax.
	Cerciórese de que haya papel en la bandeja de papel.
	Compruebe si el visualizador muestra Memory Full (La memoria está llena).
	Si el intervalo del tiempo especificado para las funciones siguientes es demasiado largo, cámbielo a otro más corto como de 30 segundos. <input type="checkbox"/> Auto Answer Fax (Fax cont auto) <input type="checkbox"/> Auto Ans. TEL/FAX (TEL/FAX cont auto) <input type="checkbox"/> Auto Ans. Ans/FAX

Problema	Medida
La impresora no envía faxes.	<p data-bbox="595 306 1075 331">En el visualizador deberá mostrarse <code>Sendina</code>.</p> <p data-bbox="595 363 1453 423">Compruebe la otra máquina de fax a la que esté enviando, para ver si puede recibir su fax.</p> <p data-bbox="595 455 1091 480">Compruebe el tipo de marcado tonos o pulsos.</p> <p data-bbox="595 512 1366 572">Cerciórese de que el documento está cargado en el ADF o en el cristal de documentos.</p>
El fax entrante tiene espacios en blanco o se recibe con mala calidad.	<p data-bbox="595 602 1098 627">Compruebe su impresora realizando una copia.</p> <p data-bbox="595 659 1398 719">El cartucho de tóner puede haber llegado al final de su vida útil. Sustituya el cartucho de tóner.</p> <p data-bbox="595 740 1182 800">Consulte también: "Sustitución de los cartuchos de tóner" de la página 431</p> <p data-bbox="595 832 1453 891">Una línea telefónica ruidosa puede causar errores en la línea. Ajuste la velocidad del módem de fax a una velocidad más lenta.</p> <p data-bbox="595 923 1219 949">La máquina de fax que le envía el fax puede estar averiada.</p>
Algunas palabras de un fax entrante están estiradas.	<p data-bbox="595 974 1453 1034">La máquina de fax que le envía el fax puede haber tenido un atasco temporal del documento.</p>
Hay líneas en los documentos enviados.	<p data-bbox="595 1066 1294 1091">Compruebe el cristal de escaneo para ver si hay marcas y límpielo.</p> <p data-bbox="595 1112 1015 1172">Consulte también: "Limpieza del escáner" de la página 418</p>
La impresora marca un número, pero la conexión con otra máquina de fax falla.	<p data-bbox="595 1200 1414 1289">La otra máquina de fax puede estar apagada, sin papel, o no puede contestar llamadas entrantes. Hable con el operador de la otra máquina y solicítele que resuelva el problema.</p>
Los documentos no estén almacenados en la memoria.	<p data-bbox="595 1321 1453 1444">No hay suficiente memoria para almacenar el documento. Si el visualizador muestra el mensaje Memory Full (La memoria está llena), borre los documentos que ya no necesite de la memoria y vuelva a almacenar el documento, o espere a que finalice el trabajo en curso (p. ej., una transmisión o recepción de fax).</p>
En la parte inferior de cada página o en otras páginas aparecen espacios en blanco, con una tira de texto en la parte superior.	<p data-bbox="595 1474 1453 1534">Puede haber elegido valores de papel erróneos en la configuración de opciones de usuario.</p> <p data-bbox="595 1555 1134 1615">Consulte también: "Soportes de impresión admitidos" de la página 93</p>

Problema	Medida
La impresora no envía o recibe faxes.	Cerciórese de que el código de país esté correctamente establecido bajo System (Sistema) — Admin Menu (Menú Administrador) — Fax Settings (Configuración de fax) — Region.
	Compruebe el tipo de marcado tonos o pulsos.
	Compruebe que los cables estén adecuadamente conectados.
	Si el cable de la línea telefónica está conectado a la impresora a través de cualquier dispositivo como un contestador automático y un ordenador, desconecte el dispositivo y conecte el teléfono directamente al cable de la línea telefónica a la impresora.
Durante la transmisión o la recepción de fax ocurre a menudo un error.	Reduzca la velocidad del módem bajo System (Sistema) — Admin Menu (Menú Administrador) — Fax Settings (Configuración de fax) — Modem Speed (Velocidad del módem).
La impresora recibe faxes, pero no imprime.	Compruebe el nivel de tóner.
	Cerciórese de que haya papel en la bandeja de papel.
	Cerciórese de que haya desactivado Sent Fax Fwd (Retransmisión de fax enviado).
	Cerciórese de que haya desactivado Junk Fax Filter (Filtro de fax no deseado).
	Cerciórese de que haya deshabilitado SecureReceiveSet (Config. rec. prot.).
	Ejecute Initialize NVM (Inicializar NVM).

Problemas de escaneo

Problema	Medida
El escáner no trabaja.	Cerciórese de colocar el documento que desee escanear encarado hacia abajo en el cristal de documentos, o encarado hacia arriba en el ADF.
	No hay suficiente memoria para almacenar disponible para almacenar el documento que desea escanear. Pruebe la función de preescaneo para ver si trabaja. Pruebe a reducir la tasa de resolución de escaneo.
	Compruebe que el cable USB o Ethernet esté adecuadamente conectado.
	Cerciórese de que el cable USB o Ethernet no esté defectuoso. Cambie el cable por otro que sepa que está en buen estado. Si es necesario, sustituya el cable.
	Si utiliza el controlador TWAIN (WIA) de red, compruebe que el cable Ethernet esté adecuadamente conectado y que la dirección IP esté correctamente establecida. Para comprobar la dirección IP, consulte "Verificación de la configuración de IP" de la página 67.
	Compruebe que el escáner esté correctamente configurado. Compruebe la aplicación que vaya a utilizar para cerciorarse de que el trabajo de escaneo se está enviando al puerto correcto.
	Cerciórese de que la función de uso compartido del escáner esté deshabilitada cuando utilice Mac OS X antes de escanear documentos a través de una aplicación compatible con ICA como Image Capture. La impresora no admite la función de uso compartido del escáner de Mac OS X. Seleccione una impresora que esté directamente conectada al ordenador a través de USB o LAN alámbrica y escanee documentos.
La impresora escanea de forma muy lenta.	Cuando se utilice la función Scan to E-mail (Scan to E-Mail) o Scan to Network (Escanear a red), los gráficos se escanearán de forma más lenta que el texto.
	La velocidad de comunicación se vuelve lenta en el modo de escaneo porque se requiere gran cantidad de memoria para analizar y reproducir la imagen escaneada.
	El escaneo de imágenes a alta resolución emplea más tiempo que el escaneo a baja resolución.

Problema	Medida
Se produce mala alimentación o alimentación múltiple de documentos en el ADF.	Compruebe si el módulo de recogida del ADF está adecuadamente instalado.
	Cerciórese de que el tipo de papel del documento satisface las especificaciones para la impresora. Consulte también: "Soportes de impresión utilizables" de la página 93
	Compruebe si el documento está adecuadamente cargado en el ADF.
	Cerciórese de que las guías del documento estén adecuadamente ajustadas.
	Cerciórese de que el número de hojas del documento no sobrepase la capacidad máxima del ADF.
	Cerciórese de que el documento no esté rizado.
	Airee bien el documento antes de cargarlo en el ADF.
Al escanear utilizando el ADF aparecen franjas verticales en la salida.	Limpie el cristal del ADF. Consulte también: "Limpieza del escáner" de la página 418
Aparece una mancha en el mismo lugar de la salida cuando se escanea utilizando el cristal de documentos.	Limpie el cristal de documentos. Consulte también: "Limpieza del escáner" de la página 418
Las imágenes están sesgadas.	Cerciórese de que el documento está cargado en línea recta en el ADF o en el cristal de documentos.
Al escanear utilizando el ADF aparecen líneas diagonales dentadas.	Si el documento utiliza un soporte grueso, pruebe escaneándolo desde el cristal de documentos.
En la pantalla el ordenador aparece el mensaje: <input type="checkbox"/> El dispositivo no puede establecerse al modo H/W deseado. <input type="checkbox"/> El puerto lo está utilizando otro programa. <input type="checkbox"/> El puerto está deshabilitado. <input type="checkbox"/> El escáner está ocupado recibiendo o imprimiendo datos. Cuando haya terminado el trabajo actual, inténtelo de nuevo. <input type="checkbox"/> Identificador no válido. <input type="checkbox"/> El escaneo ha fallado.	Es posible que haya un trabajo de copia o impresión en curso. Cuando haya terminado el trabajo actual, intente de nuevo el trabajo.
	El seleccionado está utilizándose actualmente. Reinicie su ordenador e inténtelo de nuevo.
	El cable puede estar inadecuadamente conectado o es posible que se haya desconectado la alimentación.
	El controlador de escaneo no está instalado o no se ha configurado adecuadamente el entorno de operación.
	Cerciórese de que el puerto esté adecuadamente conectado y de que la alimentación esté conectada. Después reinicie su ordenador.
	Compruebe que el cable USB o Ethernet esté adecuadamente conectado.

Problema	Medida
<p>La impresora no transfiere adecuadamente los datos de escaneo al destino especificado a través de la función Scan to E-mail (Scan to E-Mail) o Scan to Network (Escanear a red).</p>	<p>Compruebe que la configuración siguiente esté correctamente establecida en EpsonNet Config.</p> <p>Scan to Network (Escanear a red)</p> <p>Compruebe la configuración siguiente bajo Address Book (Libreta de direcciones) — Computer/Server Address Book (Libreta de direcciones de PC/servidor) — Edit Network Scan Address: (Editar dirección de escaneo de red):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Server Address (Dirección de servidor) <input type="checkbox"/> Login Name (Nombre de acceso) <input type="checkbox"/> Login Password (Contraseña de acceso) <input type="checkbox"/> Share Name (Nombre compartido) <input type="checkbox"/> Server Path (Ruta del servidor) <p>Scan to E-mail (Escanear a correo electrónico)</p> <p>Compruebe la configuración siguiente bajo Address Book (Libreta de direcciones) — Email Address Book: (Libreta de direcciones de correo electrónico):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Address (Dirección)
<p>No es posible escanear utilizando WIA en un ordenador con Microsoft® Windows Server® 2003.</p>	<p>Habilite WIA en el ordenador.</p> <p>Para habilitar WIA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic en Start (Inicio), señale Administrative Tools (Herramientas administrativas), y después haga clic en Services (Servicios). 2. Haga clic con el botón derecho en Windows Image Acquisition (WIA) (Adquisición de imágenes de Windows) (WIA), y después haga clic en Start (Inicio).
<p>No es posible escanear utilizando TWAIN o WIA en un ordenador con Windows Server® 2008 o Windows Server 2008 R2.</p>	<p>Instale la función Experiencia de escritorio en el ordenador.</p> <p>Para instalar Experiencia de escritorio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic en Start (Inicio), señale Administrative Tools (Herramientas administrativas), y después haga clic en Server Manager (Administrador de servidores). 2. Bajo Features Summary (Resumen de características), haga clic en Add Features (Agregar características). 3. Seleccione la casilla de verificación Desktop Experience (Experiencia de escritorio), haga clic en Next (Siguiendo), y después haga clic en Install (Instalar). 4. Reinicie el ordenador.

Problemas con los accesorios opcionales instalados

Problema	Medida
La unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional no trabaja correctamente.	<p>Cerciórese de que la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional esté correctamente instalada en la impresora. Reinstale la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional.</p> <p>Consulte también:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> “Desmontaje de la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional” de la página 471 <input type="checkbox"/> “Instalación de la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional” de la página 46 <p>Si el problema persiste, consulte el centro de atención al cliente.</p>
	<p>Cerciórese de que el soporte de impresión esté correctamente cargado.</p> <p>Consulte también:</p> <p>“Carga de soportes de impresión en la bandeja de 250 hojas estándar y la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional” de la página 97</p> <p>Si el problema persiste, consulte el centro de atención al cliente.</p>
El módulo de memoria adicional no trabaja correctamente.	<p>Asegúrese de que el módulo de memoria adicional esté conectado con seguridad al conector de memoria.</p> <p>Si el problema persiste, consulte el centro de atención al cliente.</p>

Problemas del controlador de escaneo/utilidad de impresora

Problema	Medida
No es posible recuperar los datos de la Libreta de direcciones desde la impresora en el Editor de libreta de direcciones.	Compruebe que el cable USB o Ethernet esté adecuadamente conectado.
	Cerciórese de que la alimentación de su impresora esté conectada.
	Asegúrese de que el controlador de escaneo esté instalado en su ordenador. (El Editor de libreta de direcciones recupera los datos de la Libreta de direcciones a través del controlador de escaneo cuando la impresora está conectada utilizando un cable USB.)

Problema	Medida
El controlador TWAIN no puede conectarse a la impresora.	Compruebe que el cable USB o Ethernet esté adecuadamente conectado.
	Si está utilizando la conexión de red, compruebe que la dirección IP de la impresora esté correctamente establecida. Para comprobar la dirección IP, consulte "Escaneo utilizando el controlador TWAIN" de la página 164.
	Compruebe que la impresora esté encendida. Si la impresora está encendida, reiníciela desconectando la alimentación y volviéndola a conectar.
	Si se está ejecutando una aplicación de escaneo, cierre una vez la aplicación, reinicie la aplicación, y después intente escanear otra vez.
El controlador de escaneo no se ha registrado en su ordenador y no se logra acceso desde el Gestor de escaneo expreso.	Instale el controlador de escaneo. Si el controlador de escaneo, desinstálelo y después vuelva a reinstalarlo. Después de finalizar la instalación del controlador de escaneo, reinstale el Gestor de escaneo expreso.
Fallo en el escaneo de su documento en la impresora a través del Gestor de escaneo expreso.	Cerciórese de que su ordenador y la impresora estén adecuadamente conectados con el cable USB.
	Compruebe que la impresora esté encendida. Si la impresora está encendida, reiníciela desconectando la alimentación y volviéndola a conectar.
	Si se está ejecutando una aplicación de escaneo, cierre una vez la aplicación, reinicie la aplicación, y después intente escanear otra vez.
	La conexión a la red no puede utilizarse. Conecte con el cable USB.
	Desinstale el Gestor de escaneo expreso de su ordenador y después reinstálelo.
Fallo en la creación de un archivo de imagen a través del Gestor de escaneo expreso.	Cerciórese de que haya suficiente espacio en su disco duro.
	Desinstale el Gestor de escaneo expreso de su ordenador y después reinstálelo.
Fallo en inicializar el Gestor de escaneo expreso.	Desinstale el Gestor de escaneo expreso de su ordenador y después reinstálelo.
Fallo en ejecutar el Gestor de escaneo expreso.	Desinstale el Gestor de escaneo expreso de su ordenador y después reinstálelo.
Ha ocurrido un error inesperado en el Gestor de escaneo expreso.	Desinstale el Gestor de escaneo expreso de su ordenador y después reinstálelo.

Otros problemas

Problema	Medida
Se ha producido condensación en el interior de la impresora.	Esto ocurre normalmente unas horas después de haber calentado la sala en invierno. También ocurre cuando se utiliza la impresora en un lugar en el que la humedad relativa alcanza el 85% o más. Ajuste la humedad o reubique la impresora en un entorno apropiado.
Se visualiza "092-310", "092-910", o "092-410".	<p>Limpie el sensor CTD.</p> <p>Consulte también: "Limpieza del sensor de densidad de tóner de color (CTD)" de la página 427</p>
En el panel LCD se visualiza No Documents (No hay documentos) al seleccionar un archivo para la función Imprimir desde memoria USB.	Confirme que haya archivos con formatos de archivo compatibles (PDF, TIFF, o JPEG) en el dispositivo de almacenamiento USB.
	Si el archivo en cuestión está en una jerarquía profunda del dispositivo de almacenamiento USB, mueva el archivo al directorio raíz de su ordenador.
	Acorte el nombre del archivo en cuestión del dispositivo de almacenamiento USB en su ordenador, y vuelva a intentar imprimir.




Comprensión de los Mensajes de la impresora



El panel LCD de la impresora visualiza mensajes que describen el estado actual de la impresora e indican problemas posibles de la misma que habrá que solucionar. En esta sección se describen los mensajes, su significado, y cómo borrar tales mensajes.

Importante:

Cuando se visualice un mensaje de error, los datos de impresión restantes en la impresora y la información acumulada en la memoria de la impresora no estarán asegurados.

Mensaje	Qué puede hacer
<p>Jam at ADF (Atasco en el ADF)</p> <p>Open ADF Cover (Abra la cub. del ADF)</p> <p>and Remove Paper (y retire el papel)</p>	<p>Retire los documentos restantes del ADF.</p>
<p>Job Canceled. (Se ha cancelado el trabajo.)</p> <p>Open ADF Cover (Abra la cub. del ADF)</p> <p>and Remove All Paper. (y retire todo el papel.)</p>	
<p>Fuser Error (Error del fusor)</p> <p>Error 010-317</p> <p>Reseat Fuser (Vuelva a colocar el fusor)</p> <p>Restart Printer (Reinicie la impresora)</p>	<p>Apague la impresora y espere 40 minutos. Abra la puerta frontal y asegúrese de que la unidad fusora esté completamente instalada.</p>
<p>Fuser Error (Error del fusor)</p> <p>Error 010-397</p> <p>Error Code:xxxxxxx (Código de error:xxxxxxx)</p> <p>Restart Printer (Reinicie la impresora)</p>	<p>Apague la impresora. Confirme que la unidad fusora esté correctamente instalada, y encienda la impresora. Si este fallo se repite, consulte el centro de atención al cliente.</p>
<p>Certificate Fail (Error de certificado)</p> <p>Error 016-404</p> <p>Contact Administer (Contacte con el administrador)</p> <p>Restart Printer (Reinicie la impresora)</p>	<p>Contacte con su administrador del sistema.</p>
<p>Certificate Fail (Error de certificado)</p> <p>Error 016-405</p> <p>Contact Administer (Contacte con el administrador)</p> <p>Restart Printer (Reinicie la impresora)</p>	



Mensaje	Qué puede hacer
<p>Erase Flash Error (Error de borrado de flash)</p> <p>Error 016-500</p> <p>Restart Printer (Reinicie la impresora)</p>	<p>Apague la impresora, y después vuelva a encenderla. Si este fallo se repite, consulte el centro de atención al cliente.</p>
<p>Write Flash Error (Error de escritura de flash)</p> <p>Error 016-501</p> <p>Restart Printer (Reinicie la impresora)</p>	
<p>Verify Flash Error (Error de comprobación de flash)</p> <p>Error 016-502</p> <p>Restart Printer (Reinicie la impresora)</p>	
<p>Email Error (Error de correo electrónico)</p> <p>Invalid SMTP Server (El servidor SMTP no es válido)</p> <p>Error 016-503</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Compruebe si el servidor SMTP y el servidor DNS están correctamente establecidos.</p>
<p>Email Error (Error de correo electrónico)</p> <p>Invalid POP3 Server (El servidor POP3 no es válido)</p> <p>Error 016-504</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Compruebe si el nombre de usuario y la contraseña para el servidor POP3 y el servidor DNS están correctamente establecidos.</p>
<p>Email Login Error (Error in. ses. cor. elec.)</p> <p>POP3 Login Failed (Error de inicio de sesión POP3)</p> <p>Error 016-505</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Compruebe si el nombre de usuario y la contraseña para el servidor POP3 están correctamente establecidos.</p>




Mensaje	Qué puede hacer
Email Login Error (Error in. ses. cor. elec.) Error 016-506 Press Ok Button (Pulse el botón OK)	Pulse el botón  , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Compruebe si el servidor SMTP y el servidor POP está establecido.
Email Login Error (Error in. ses. cor. elec.) SMTP Login Failed (Error de inicio de sesión SMTP) Error 016-507 Press Ok Button (Pulse el botón OK)	Pulse el botón  , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Compruebe si el nombre de usuario y la contraseña para el servidor SMTP están correctamente establecidos.


Mensaje	Qué puede hacer
<p>Certificate Fail (Error de certificado)</p> <p>Error 016-520</p> <p>Contact Administer (Contacte con el administrador)</p> <p>Restart Printer (Reinicie la impresora)</p>	<p>Contacte con su administrador del sistema.</p>
<p>Certificate Fail (Error de certificado)</p> <p>Error 016-521</p> <p>Contact Administer (Contacte con el administrador)</p> <p>Restart Printer (Reinicie la impresora)</p>	
<p>Certificate Fail (Error de certificado)</p> <p>Error 016-522</p> <p>Contact Administer (Contacte con el administrador)</p> <p>Restart Printer (Reinicie la impresora)</p>	
<p>Certificate Fail (Error de certificado)</p> <p>Error 016-523</p> <p>Contact Administer (Contacte con el administrador)</p> <p>Restart Printer (Reinicie la impresora)</p>	
<p>Certificate Fail (Error de certificado)</p> <p>Error 016-524</p> <p>Contact Administer (Contacte con el administrador)</p> <p>Restart Printer (Reinicie la impresora)</p>	

Mensaje	Qué puede hacer
<p>Certificate Fail (Error de certificado)</p> <p>Error 016-527</p> <p>Contact Administer (Contacte con el administrador)</p> <p>Restart Printer (Reinicie la impresora)</p>	<p>Contacte con su administrador del sistema.</p>
<p>Out of Memory (Sin memoria)</p> <p>Job too Large (Trab dem. grande)</p> <p>Error 016-718</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>El archivo sobrepasa el máximo para que pueda procesarlo la impresora. Imprima el archivo desde su ordenador</p>
<p>PDL Error (Error de PDL)</p> <p>Error 016-720</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>El formato de archivo no es compatible con el dispositivo de almacenamiento USB. Imprima el archivo desde su ordenador</p>
<p>Format Error (Error de formato)</p> <p>Error 016-737</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Apague la impresora, y después vuelva a encenderla. Si este fallo se repite, consulte el centro de atención al cliente.</p>
<p>Protection Error (Error de protección)</p> <p>Error 016-741</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	
<p>Check Sum Error (Error de suma de comprobación)</p> <p>Error 016-744</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	






Mensaje	Qué puede hacer
<p>Job Ticket Error (Error de vale de trabajo)</p> <p>Error 016-750</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora.</p>
<p>Wrong Password (La contraseña es incorrecta)</p> <p>Error 016-753</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	
<p>PDF Print Disabled (La impresión PDF está desactivada)</p> <p>Error 016-755</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	
<p>Invalid User (El usuario no es válido)</p> <p>Error 016-757</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>La cuenta no está registrada. Contacte con su administrador del sistema.</p>
<p>Disabled Function (Se ha desactivado la función)</p> <p>Error 016-758</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>La función no puede utilizarse. Contacte con su administrador del sistema.</p>
<p>Limit Exceeded (Se ha excedido el límite)</p> <p>Error 016-759</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Se ha sobrepasado el límite de páginas imprimibles. Contacte con su administrador del sistema.</p>





Mensaje	Qué puede hacer
<p>Network Scan Error (Error de exploración de red)</p> <p>SMTP Connection Failed (Error de conexión SMTP)</p> <p>Error 016-764</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Contacte con el administrador del del servidor SMTP.</p>
<p>Network Scan Error (Error de exploración de red)</p> <p>Email Server Full (El ser. de cor. elec. está lleno)</p> <p>Error 016-765</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	
<p>SMTP Server Error (Error de servidor SMTP)</p> <p>Error 016-766</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	
<p>Invalid Email Address (La direc. de cor. elec. no es válida)</p> <p>Error 016-767</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Compruebe la dirección de correo electrónico, y vuelva a intentar el escaneo.</p>
<p>Invalid 'From' Address (La dirección "De" no es válida)</p> <p>Error 016-768</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	







Mensaje	Qué puede hacer
<p>Network Scan Error (Error de exploración de red)</p> <p>Communication Timeout (Tiempo de espera de comunicación)</p> <p>Error 016-786</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Compruebe si el cable de la red está adecuadamente conectado. Si no hay problema con el cable de la red, póngase en contacto con el administrador del servidor.</p>
<p>Network Not Ready (La red no está lista)</p> <p>Error 016-790</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	
<p>USB Memory Error (Error de la memoria USB)</p> <p>USB Memory was removed. (Se ha retirado la memoria USB.)</p> <p>Error 016-791</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora.</p>
<p>Invalid Job (El trabajo no es válido)</p> <p>Error 016-799</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón , para borrar el mensaje y cancelar el trabajo de impresión actual. Confirme la configuración de la impresora en el controlador de impresión.</p>
<p>USB Host Error (Error de host USB)</p> <p>Unsupported Device (El dispositivo es incompatible)</p> <p>Error 016-930</p> <p>Remove from USB Port (Retírelo del puerto USB)</p>	<p>El dispositivo no es compatible. Retírelo del puerto USB.</p>







Mensaje	Qué puede hacer
USB Host Error (Error de host USB) Hub is not supported (El concentrador es incompatible) Error 016-931 Remove from USB Port (Retírelo del puerto USB)	El concentrador USB no es compatible. Retírelo del puerto USB.
Email Size Limit (Límite de tamaño de cor. elec.) Error 016-985 Press Ok Button (Pulse el botón OK)	Pulse el botón  , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Reintente el escaneo reduciendo el valor de resolución o cambiando el archivo de formato de la imagen escaneada.
File Size Limit (Límite de tamaño de archivo) Error 016-986 Press Ok Button (Pulse el botón OK)	
Load NNN (Cargue la NNN) XXX YYY	Vuelva a cargar el papel especificado en la bandeja de 250 hojas estándar o la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional.
Tray Missing (Falta la bandeja) Error 024-xxx Insert Tray N (Inserte la bandeja N)	Inserte la bandeja de 250 hojas estándar o la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional.
File Write Error (Error de escritura del archivo) Error 026-721 Press Ok Button (Pulse el botón OK)	Compruebe su dispositivo de almacenamiento USB: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Si el tamaño del archivo o el número de archivos sobrepasa el límite de su dispositivo de almacenamiento USB. <input type="checkbox"/> Si su dispositivo de almacenamiento USB está protegido contra escritura.

Mensaje	Qué puede hacer
IPv6 Duplicate (IPv6 duplicada) Change IP Address (Cambie la dirección IP)	Cambie la dirección IP para evitar la duplicación. Apague la impresora, y después vuelva a encenderla.
IPv4 Duplicate (IPv4 duplicada) Change IP Address (Cambie la dirección IP)	
SMB Login Error (Error de inicio de sesión de SMB) Error 031-521 Press Ok Button (Pulse el botón OK)	Pulse el botón  , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Confirme si el ordenador puede iniciar sesión consultando al administrador de su sistema.
SMB Login Error (Error de inicio de sesión de SMB) Error 031-522 Press Ok Button (Pulse el botón OK)	Pulse el botón  , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Compruebe si el nombre de inicio de sesión (nombre de dominio y nombre de usuario) y la contraseña son correctos.
SMB Error (Error de SMB) Invalid Share Name (Nom. rec. comp. no válido) Error 031-523 Press Ok Button (Pulse el botón OK)	Pulse el botón  , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Compruebe el nombre de uso compartido que ha especificado.
SMB Login Error (Error de inicio de sesión de SMB) Error 031-524 Press Ok Button (Pulse el botón OK)	Pulse el botón  , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Compruebe que el número de usuarios que utilizan el servidor al mismo tiempo no esté sobrepasando el límite superior.
SMB Error (Error de SMB) File Access Error (Error de acceso de archivo) Error 031-525 Press Ok Button (Pulse el botón OK)	Pulse el botón  , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Compruebe si el usuario especificado puede leer y escribir archivos en la ubicación de almacenamiento.


Mensaje	Qué puede hacer
<p>DNS Error (Error de DNS) Name Resolve Error (Error de resolución de nombre) Error 031-526 Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Compruebe la conexión DNS, o compruebe si el servidor de destino de reenvío está registrado con DNS.</p>
<p>DNS Error (Error de DNS) Server Address Error (Error de dirección de servidor) Error 031-527 Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Establezca el dirección DNS, o establezca la dirección del servidor de destino de reenvío como dirección IP.</p>
<p>SMB Error (Error de SMB) Server Not Found (No se ha encontrado el servidor) Error 031-528 Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Compruebe si la impresora puede comunicarse a través de la red con el servidor SMB de destino de reenvío. Por ejemplo, compruebe siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Conexión del cable de la red <input type="checkbox"/> Configuración de TCP/IP <input type="checkbox"/> Comunicación con el puerto 137 (UDP), 138 (UDP), y 139 (TCP). <p>Para la comunicación más allá de la subred, póngase en contacto con el administrador de su sistema.</p>
<p>SMB Login Error (Error de inicio de sesión de SMB) Error 031-529 Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Compruebe si la contraseña es correcta.</p>
<p>Scan Error (Error de exploración) 'Scan to' Folder Not Found (No se enc. la car. 'Escanear a') Error 031-530 Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Compruebe si la ubicación de almacenamiento es correcta. La ubicación de almacenamiento especificada es la configuración de DFS, y compruebe si está vinculada con otro servidor. Especifique directamente el servidor vinculado, el nombre compartido, y la ubicación de almacenamiento.</p>

Mensaje	Qué puede hacer
<p>SMB List Error (Error de lista SMB)</p> <p>Error 031-531</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Compruebe el derecho de acceso a la carpeta que ha especificado.</p>
<p>SMB Error (Error de SMB)</p> <p>File Name Error (Error de nombre de archivo)</p> <p>Error 031-532</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Cambie el nombre de archivo y el destino de reenvío, o mueva o elimine el archivo de la carpeta de destino de reenvío.</p>
<p>SMB Error (Error de SMB)</p> <p>Not Able to Make the File (No es posible crear el archivo)</p> <p>Error 031-533</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Compruebe lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Si el nombre de archivo especificado lo están utilizando otros usuarios. <input type="checkbox"/> Si el archivo o la carpeta que posee el mismo nombre que el especificado ya existe.
<p>SMB Error (Error de SMB)</p> <p>Not Able to Make the Folder (No es posible crear la carpeta)</p> <p>Error 031-534</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	
<p>SMB Error (Error de SMB)</p> <p>File Delete Error (Error de eliminación de archivo)</p> <p>Error 031-535</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Compruebe si otro usuario está utilizando el archivo en la ubicación de almacenamiento especificada.</p>
<p>SMB Error (Error de SMB)</p> <p>Folder Delete Error (Error de eliminación de carpeta)</p> <p>Error 031-536</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	

Mensaje	Qué puede hacer
<p>SMB Error (Error de SMB)</p> <p>Disk Full Error (Error de disco lleno)</p> <p>Error 031-537</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Compruebe si la ubicación de almacenamiento posee espacio libre.</p>
<p>SMB Error (Error de SMB)</p> <p>Server Name Error (Error de nombre de servidor)</p> <p>Error 031-539</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Compruebe si el nombre de archivo es correcto.</p>
<p>SMB Login Error (Error de inicio de sesión de SMB)</p> <p>Error 031-540</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Compruebe si el nombre de dominio es correcto.</p>
<p>SMB Login Error (Error de inicio de sesión de SMB)</p> <p>Error 031-541</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Compruebe si el nombre de inicio de sesión (nombre de usuario) es correcto.</p>
<p>SMB initializins.. (SMB está inicializando..)</p> <p>Error 031-542</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Espere un poco y pruebe de nuevo la misma operación. Si este fallo se repite, consulte el centro de atención al cliente.</p>
<p>SMB Login Error (Error de inicio de sesión de SMB)</p> <p>Error 031-543</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Compruebe el tiempo permitido de inicio de sesión consultando al administrador de su sistema.</p>






Mensaje	Qué puede hacer
<p>SMB Login Error (Error de inicio de sesión de SMB)</p> <p>Error 031-544</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Compruebe el período de validez de la contraseña consultando al administrador de su sistema.</p>
<p>SMB Login Error (Error de inicio de sesión de SMB)</p> <p>Error 031-545</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Compruebe la necesidad de cambio de la contraseña consultando al administrador de su sistema.</p>
<p>SMB Login Error (Error de inicio de sesión de SMB)</p> <p>Error 031-546</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Para la configuración del servidor de destino, póngase en contacto con el administrador de su sistema.</p>
<p>SMB Login Error (Error de inicio de sesión de SMB)</p> <p>Error 031-547</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Para la configuración del servidor de destino, póngase en contacto con el administrador de su sistema.</p>
<p>SMB Login Error (Error de inicio de sesión de SMB)</p> <p>Error 031-548</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Para la configuración del servidor de destino, póngase en contacto con el administrador de su sistema.</p>
<p>SMB Login Error (Error de inicio de sesión de SMB)</p> <p>Error 031-549</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. En la configuración de seguridad del servidor, compruebe el permiso de acceso de usuario de contraseña nula.</p>




Mensaje	Qué puede hacer
<p>SMB Error (Error de SMB)</p> <p>File Append Failed (Error de adición de archivo)</p> <p>Error 031-550</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Compruebe el derecho de acceso de anexo al archivo. Compruebe si el servidor admite el comando de anexo de SMB.</p>
<p>SMB Error (Error de SMB)</p> <p>Rename Command Failed (Error de comando rename)</p> <p>Error 031-551</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	
<p>DNS Error (Error de DNS)</p> <p>Scan Name Resolve Error (Error de resol. nom. esc.)</p> <p>Error 031-574</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Compruebe la conexión DNS, o compruebe si el nombre del servidor de destino de reenvío está registrado con DNS.</p>
<p>DNS Error (Error de DNS)</p> <p>Invalid Server Address (La dirección del serv. no es válida)</p> <p>Error 031-575</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Establezca la dirección DNS, o establezca la dirección del servidor de destino de reenvío como dirección IP.</p>
<p>FTP Login Error (Error de inicio de sesión de FTP)</p> <p>Error 031-578</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Compruebe si el nombre de inicio de sesión (nombre de usuario) y la contraseña son correctos.</p>

Mensaje	Qué puede hacer
<p>FTP Error (Error de FTP)</p> <p>'Scan to' Folder Not Found (No se enc. la car. 'Escanear a')</p> <p>Error 031-579</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Compruebe si la ubicación de almacenamiento es correcta.</p>
<p>FTP Error (Error de FTP)</p> <p>NLST Command Error (Error de comando NLST)</p> <p>Error 031-580</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Compruebe el derecho de acceso al servidor.</p>
<p>FTP Error (Error de FTP)</p> <p>File Name Error (Error de nombre de archivo)</p> <p>Error 031-581</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Cambie el nombre de archivo y el destino de reenvío, o mueva o elimine el archivo de la carpeta de destino de reenvío.</p>
<p>FTP Error (Error de FTP)</p> <p>STOR Command Error (Error de comando STOR)</p> <p>Error 031-582</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Compruebe si el nombre de archivo especificado puede crearse en la ubicación de almacenamiento. Compruebe si la ubicación de almacenamiento posee espacio libre.</p>
<p>FTP Error (Error de FTP)</p> <p>MKD Command Error (Error de comando MKD)</p> <p>Error 031-584</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Compruebe si el nombre de carpeta especificado puede crearse en la ubicación de almacenamiento. Compruebe si la carpeta que posee el mismo nombre que el especificado ya existe.</p>

Mensaje	Qué puede hacer
FTP Error (Error de FTP) DEL Command Error (Error de comando DEL) Error 031-585 Press Ok Button (Pulse el botón OK)	Pulse el botón  , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Compruebe los derechos de acceso al servidor.
FTP Error (Error de FTP) RMD Command Error (Error de comando RMD) Error 031-587 Press Ok Button (Pulse el botón OK)	
FTP Error (Error de FTP) Write Error (Error de escritura) Error 031-588 Press Ok Button (Pulse el botón OK)	Pulse el botón  , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Compruebe si la ubicación de almacenamiento posee espacio libre.
FTP Error (Error de FTP) TYPE Command Error (Error de comando TYPE) Error 031-594 Press Ok Button (Pulse el botón OK)	Pulse el botón  , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Pruebe otra vez la misma operación. Si este fallo se repite, consulte el centro de atención al cliente.
FTP Error (Error de FTP) PORT Command Error (Error de comando PORT) Error 031-595 Press Ok Button (Pulse el botón OK)	

Mensaje	Qué puede hacer
<p>Fax Communication Error (Error de comunicación del fax)</p> <p>Error 033-513</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón OK, o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Pruebe lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Imprima el fax recibido, o espere un poco hasta que finalice el envío de un fax. <input type="checkbox"/> Imprima el trabajo de fax almacenado utilizando la función de recepción protegida. <p>Nota: Si desea más información sobre la función de recepción protegida, consulte "Uso del modo Recepción protegida" de la página 232.</p>
<p>Fax Communication Error (Error de comunicación del fax)</p> <p>Error 033-762</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón OK, o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. La impresora rechaza faxes enviados desde números no deseados.</p> <p>Consulte también: "Junk Fax Filter (Filtro de fax no deseado)" de la página 263</p>
<p>Fax Memory Full (La memoria del fax está llena)</p> <p>Error 033-788</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón OK, o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Pruebe lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Elimine el fax recibido, o espere un poco hasta que finalice el envío de un fax. <input type="checkbox"/> Imprima el trabajo de fax almacenado utilizando la función de recepción protegida. <p>Nota: Si desea más información sobre la función de recepción protegida, consulte "Uso del modo Recepción protegida" de la página 232.</p>
<p>Fax Communication Error (Error de comunicación del fax)</p> <p>Error 034-515</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón OK, o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Pruebe lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pruebe la misma operación. <input type="checkbox"/> Compruebe si la memoria de la impresora o de la máquina remota está llena.
<p>No Answer (No responde)</p> <p>Check Line Connection (Compruebe la conexión de la línea)</p> <p>Error 034-791</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón OK, o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Compruebe si el cable de la línea telefónica está adecuadamente conectado. Si la conexión de la línea es correcta, compruebe lo siguiente:</p> <p>Si la configuración de tonos/pulsos es correcta.</p> <p>Nota: Para más información sobre la configuración de tonos/pulsos, consulte "Dialing Type (Tipo de marcación)" de la página 262.</p> <p>Si la configuración de tonos/pulsos es correcta, compruebe lo siguiente:</p> <p>Si la máquina remota puede recibir un fax.</p>

Mensaje	Qué puede hacer
<p>Target Fax (El fax de destino)</p> <p>is Not Answering (no responde)</p> <p>Error 035-701</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Compruebe lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Estado de la máquina remota <input type="checkbox"/> Configuración de tonos/pulsos <p>Nota: Para más información sobre la configuración de tonos/pulsos, consulte "Dialing Type (Tipo de marcación)" de la página 262.</p>
<p>Fax Communication Error (Error de comunicación del fax)</p> <p>Error 035-702</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Pruebe la misma operación.</p>
<p>Fax Communication Error (Error de comunicación del fax)</p> <p>Error 035-708</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Pruebe lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pruebe la misma operación. <input type="checkbox"/> Reduzca la velocidad del módem. <p>Nota: Si desea más información sobre la velocidad del módem, consulte "Modem Speed (Velocidad del módem)" de la página 268.</p>
<p>Fax Communication Error (Error de comunicación del fax)</p> <p>Error 035-717</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Reduzca la velocidad del módem.</p> <p>Nota: Si desea más información sobre la velocidad del módem, consulte "Modem Speed (Velocidad del módem)" de la página 268.</p>
<p>Target Fax (El fax de destino)</p> <p>is Not Answering (no responde)</p> <p>Error 035-718</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Compruebe el estado de la máquina remota.</p>

Mensaje	Qué puede hacer
<p>Fax Communication Error (Error de comunicación del fax)</p> <p>Error 035-720</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Compruebe las características de la máquina remota.</p>
<p>Target Fax Busy (El fax de destino está ocupado)</p> <p>Error 035-781</p> <p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p>	<p>Pulse el botón , o espere 30 segundos para que se recupere la impresora. Compruebe si la máquina remota está ocupada.</p>
<p>Printer Overheated (La impresora se ha sobrecalentado)</p> <p>Error 042-700</p> <p>Wait for printer to (Espere a que se) cool down (enfríe)</p>	<p>Espere un momento hasta que la impresora se enfríe.</p>
<p>Jam at Tray 1 (Atasco en la bandeja 1)</p> <p>Check Tray 1. (Compruebe la bandeja 1.)</p> <p>Open/Close Front Cover. (Abra/cierre la cubierta frontal.)</p>	<p>Retire la bandeja de 250 hojas estándar y el papel atascado. Abra y cierre la puerta frontal.</p>
<p>Press Ok Button (Pulse el botón OK)</p> <p>to Continue (Para continuar)</p>	<p>Pulse el botón .</p>
<p>Jam at Tray 2 (Atasco en la bandeja 2)</p> <p>Check Tray 2 (Compruebe la bandeja 2)</p> <p>Open/Close Front Cover. (Abra/cierre la cubierta frontal.)</p>	<p>Retire la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional y el papel atascado. Abra y cierre la puerta frontal.</p>

Mensaje	Qué puede hacer
<p>Jam at Tray 2 (Atasco en la bandeja 2)</p> <p>Open Tray 2 (Abra la bandeja 2)</p> <p>Open/Close Front Cover. (Abra/cierre la cubierta frontal.)</p>	<p>Retire la bandeja de 250 hojas estándar o la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional, y extraiga el papel atascado. Abra y cierre la puerta frontal.</p>
<p>250 Feeder Error (Error del alimentador 250)</p> <p>Error 072-215</p> <p>Restart Printer (Reinicie la impresora)</p>	<p>Apague la impresora. Confirme que la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional esté correctamente instalada, y encienda la impresora. Si este fallo se repite, consulte el centro de atención al cliente.</p>
<p>Jam at Tray 1 or 2 (Atasco de papel en la bandeja 1 o 2)</p> <p>Open Tray 1 or 2 (Abra la bandeja 1 o 2)</p> <p>Open Front Cover (Abra la cubierta frontal)</p>	<p>Retire la bandeja de 250 hojas estándar o la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional, y extraiga el papel atascado. Abra y cierre la puerta frontal.</p>
<p>Jam at Front Cover (Atasco en la cubierta frontal)</p> <p>Open Front Cover (Abra la cubierta frontal)</p> <p>and Remove Paper (y retire el papel)</p>	<p>Abra la puerta frontal y extraiga el papel atascado, y después abra y cierre la puerta frontal.</p>
<p>Jam at Manual Feed Slot (Atasco en la ran. de alim. man.)</p> <p>Remove Paper from (Retire el papel de)</p> <p>Manual Feed Slot. (la ranura de alimentación manual.)</p> <p>Open/Close Front Cover. (Abra/cierre la cubierta frontal.)</p>	<p>Extraiga el papel atascado del SSF. Abra y cierre la puerta frontal.</p>
<p>Reseat Paper in (Vuelva a colocar el papel en)</p> <p>the Manual Feed Slot (la ranura de alimentación manual)</p>	<p>Retire el papel del SSF. Vuelva a cargar papel en el SSF.</p>

Mensaje	Qué puede hacer
<p>Duplexer Error (Error de la unidad dúplex)</p> <p>Error 077-215</p> <p>Restart Printer (Reinicie la impresora)</p>	<p>Apague la impresora. Confirme que la unidad dúplex opcional esté correctamente instalada, y encienda la impresora. Si este fallo se repite, consulte el centro de atención al cliente.</p>
<p>Front Cover Open. (La cubierta frontal está abierta.)</p> <p>Close Front Cover. (Cierre la cubierta frontal.)</p>	<p>Cierre la puerta frontal.</p>
<p>Side Door Open. (La puerta lateral está abierta.)</p> <p>Close Side Door. (Cierre la puerta lateral.)</p>	<p>Cierre la cubierta lateral.</p>
<p>Drum Cartridge Error (Error de cartucho de cilindro)</p> <p>Remove Drum Cartridge and (Retire el cartucho de cilindro y)</p> <p>Confirm all Yellow Ribbons (confirme que se han retirado)</p> <p>are Removed (todas las cintas amarillas)</p>	<p>Extraiga la cinta del cartucho de cilindros. Si este fallo se repite, consulte el centro de atención al cliente.</p>
<p>CRUM Error (Error de CRUM)</p> <p>Drum Cartridge (el cartucho de cilindro)</p> <p>Error 091-916</p> <p>Restart Printer (Reinicie la impresora)</p>	<p>Abra la puerta frontal. Retire el cartucho de cilindros incompatible, e instale un cartucho compatible.</p>
<p>Waste Full (Desecho lleno)</p> <p>Yellow Cartridge (Cartucho amarillo)</p>	<p>Abra la cubierta lateral. Retire el cartucho amarillo usado, e instale un nuevo cartucho.</p>
<p>Waste Full (Desecho lleno)</p> <p>Magenta Cartridge (Cartucho magenta)</p>	<p>Abra la cubierta lateral. Retire el cartucho magenta usado, e instale un nuevo cartucho.</p>

Mensaje	Qué puede hacer
Waste Full (Desecho lleno) Cyan Cartridge (Cartucho cian)	Abra la cubierta lateral. Retire el cartucho cian usado, e instale un nuevo cartucho.
Waste Full (Desecho lleno) Black Cartridge (Cartucho negro)	Abra la cubierta lateral. Retire el cartucho negro usado, e instale un nuevo cartucho.
Insert (Inserte el) Drum Cartridge (el cartucho de cilindro)	Abra la puerta frontal y asegúrese de que el cartucho de cilindros esté completamente instalado.
CTD Sensor (Sensor CTD) Replace Soon (Reemplácelo pronto)	Limpie el sensor CTD.
CTD Sensor Error (Error del sensor CTD) Restart Printer (Reinicie la impresora)	
Low Yellow Density. (Densidad baja de amarillo.) Remove Yellow Toner. (Retire el tóner amarillo.) Shake Cartridge. (sacite el cartucho) and Reinstall. (y vuelva a instalarlo.)	Retire y sacuda el cartucho amarillo. Si este fallo se repite, consulte el centro de atención al cliente.
Low Magenta Density. (Densidad baja de magenta.) Remove Magenta Toner. (Retire el tóner magenta.) Shake Cartridge. (sacite el cartucho) and Reinstall. (y vuelva a instalarlo.)	Retire y sacuda el cartucho magenta. Si este fallo se repite, consulte el centro de atención al cliente.

Mensaje	Qué puede hacer
<p>Low Cyan Density. (Densidad baja de cian.)</p> <p>Remove Cyan Toner. (Retire el tóner cian.)</p> <p>Shake Cartridge. (sacuda el cartucho)</p> <p>and Reinstall. (y vuelva a instalarlo.)</p>	<p>Retire y sacuda el cartucho cian. Si este fallo se repite, consulte el centro de atención al cliente.</p>
<p>Low Black Density. (Densidad baja de negro.)</p> <p>Remove Black Toner. (Retire el tóner negro.)</p> <p>Shake Cartridge. (sacuda el cartucho)</p> <p>and Reinstall. (y vuelva a instalarlo.)</p>	<p>Retire y sacuda el cartucho negro. Si este fallo se repite, consulte el centro de atención al cliente.</p>
<p>Blk - CRUM Error (N: error de CRUM)</p> <p>Error 093-925</p> <p>Restart Printer (Reinicie la impresora)</p>	<p>Apague la impresora. Confirme que el cartucho negro esté correctamente instalado, y encienda la impresora. Si este fallo se repite, consulte el centro de atención al cliente.</p>
<p>Invalid Toner (El tóner no es válido)</p> <p>Black (Negro)</p>	<p>Abra la cubierta lateral. Retire el cartucho negro incompatible, e instale un cartucho compatible.</p>
<p>Y - CRUM Error (A: error de CRUM)</p> <p>Error 093-950</p> <p>Restart Printer (Reinicie la impresora)</p>	<p>Apague la impresora. Confirme que el cartucho amarillo esté correctamente instalado, y encienda la impresora. Si este fallo se repite, consulte el centro de atención al cliente.</p>
<p>M - CRUM Error (M: error de CRUM)</p> <p>Error 093-951</p> <p>Restart Printer (Reinicie la impresora)</p>	<p>Apague la impresora. Confirme que el cartucho magenta esté correctamente instalado, y encienda la impresora. Si este fallo se repite, consulte el centro de atención al cliente.</p>

Mensaje	Qué puede hacer
<p>C - CRUM Error (C: error de CRUM)</p> <p>Error 093-952</p> <p>Restart Printer (Reinicie la impresora)</p>	<p>Apague la impresora. Confirme que el cartucho cian esté correctamente instalado, y encienda la impresora. Si este fallo se repite, consulte el centro de atención al cliente.</p>
<p>Invalid Toner (El tóner no es válido)</p> <p>Yellow (Amarillo)</p>	<p>Abra la cubierta lateral. Retire el cartucho amarillo incompatible, e instale un cartucho compatible.</p>
<p>Invalid Toner (El tóner no es válido)</p> <p>Magenta</p>	<p>Abra la cubierta lateral. Retire el cartucho magenta incompatible, e instale un cartucho compatible.</p>
<p>Invalid Toner (El tóner no es válido)</p> <p>Cyan (Cian)</p>	<p>Abra la cubierta lateral. Retire el cartucho cian incompatible, e instale un cartucho compatible.</p>
<p>Insert Yellow (Inserte el cartucho)</p> <p>Toner Cartridge (tóner cian)</p>	<p>Abra la cubierta lateral, y asegúrese de que el cartucho amarillo esté completamente instalado.</p>
<p>Insert Magenta (Inserte el cartucho)</p> <p>Toner Cartridge (tóner cian)</p>	<p>Abra la cubierta lateral, y asegúrese de que el cartucho magenta esté completamente instalado.</p>
<p>Insert Cyan (Inserte el cartucho de)</p> <p>Toner Cartridge (tóner cian)</p>	<p>Abra la cubierta lateral, y asegúrese de que el cartucho cian esté completamente instalado.</p>
<p>Insert Black (Inserte el cartucho)</p> <p>Toner Cartridge (tóner cian)</p>	<p>Abra la cubierta lateral, y asegúrese de que el cartucho negro esté completamente instalado.</p>
<p>RAM Error (Error de RAM)</p> <p>Error 116-316</p> <p>Restart Printer (Reinicie la impresora)</p>	<p>Apague la impresora. Retire el módulo de memoria adicional de 512 MB de la ranura, y después vuelva a fijarlo firmemente. Encienda la impresora. Si este fallo se repite, consulte el centro de atención al cliente.</p>
<p>Controller Error (Error del controlador)</p> <p>Error 116-317</p> <p>Restart Printer (Reinicie la impresora)</p>	<p>Apague la impresora, y después vuelva a encenderla. Si este fallo se repite, consulte el centro de atención al cliente.</p>

Mensaje	Qué puede hacer
RAM Error (Error de RAM) Error 116-320 Restart Printer (Reinicie la impresora)	Retire el módulo de memoria adicional incompatible. Si este fallo se repite, consulte el centro de atención al cliente.
IIT Parameter Error (Error de parámetro IIT) Error 117-361 Reset IIT Parameter (Restaure el parámetro IIT)	Apague la impresora, y después vuelva a encenderla. Si este fallo se repite, consulte el centro de atención al cliente.

Puesta en contacto con el servicio técnico

Cuando solicite el servicio técnico de la impresora, esté preparado para describir el problema que esté experimentando o el mensaje de error del panel LCD.

Tendrá que conocer el tipo modelo y el número de serie de su impresora. Consulte la etiqueta situada en el interior de la cubierta lateral de su impresora.

Obtención de ayuda

Epson proporciona varias herramientas de diagnóstico automático para ayudarle a producir y mantener la calidad de impresión.

Mensajes del panel LCD

El panel LCD le ofrece información y ayuda para la solución de problemas. Cuando ocurra un error o una condición de advertencia, el panel LCD visualizará un mensaje informándole del problema.

Consulte también:

“Comprensión de los Mensajes de la impresora” de la página 390

Alertas de Status Monitor

El Status Monitor es una herramienta incluida en el **Software Disc**. Comprueba automáticamente el estado de la impresora cuando se envía un trabajo de impresión. Si la impresora no puede imprimir un trabajo, el Status Monitor visualiza automáticamente una alerta en la pantalla de su ordenador para permitirle saber que su impresora necesita atención.

Modo no original

Cuando el tóner de un cartucho de tóner haya llegado al final de su vida útil, aparecerá el mensaje `Replace XXXX Print Cartridge` (XXXX: Amarillo, Magenta, Cian, o Negro).







Cuando desee utilizar la impresora en el modo Non-Genuine (Tóner no original), programe el modo y sustituya el cartucho de tóner.

Importante:

Si utiliza la impresora en el modo Non-Genuine (Tóner no original), el rendimiento de la impresora puede no alcanzar el óptimo. Y los problemas que puedan resultar del uso del modo Non-Genuine (Tóner no original) no están cubiertos por nuestra garantía de calidad. El uso continuo del modo Non-Genuine (Tóner no original) puede hacer también que se averíe la impresora, y el usuario deberá abonar los costes de reparación de tal avería.

Nota:

Antes de iniciar la operación descrita a continuación, confirme que en el panel LCD se esté visualizando `Ready` (Lista).

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione `Admin Menu` (Menú Administrador), y después pulse el botón .
3. Seleccione `Maintenance` (Mantenimiento), y después pulse el botón .
4. Seleccione `Non-Genuine` (Tóner no original), y después pulse el botón .
5. Seleccione `Toner` (Tóner), y después pulse el botón .
6. Seleccione `On` (Sí), y después pulse el botón .
7. Pulse dos veces el botón .

La impresora cambiará al modo Non-Genuine (Tóner no original).

Capítulo 11

Mantenimiento

Limpieza de la impresora

En esta sección se describe cómo limpiar la impresora para mantenerla en buenas condiciones y realizar impresiones limpias en todo momento.

**Advertencia:**

Cuando limpie este producto, utilice los materiales de limpieza designados exclusivamente para él. Otros materiales de limpieza podrían causar el mal rendimiento del producto. No utilice nunca limpiadores aerosoles, o podrían producir un incendio y causar una explosión.

**Precaución:**

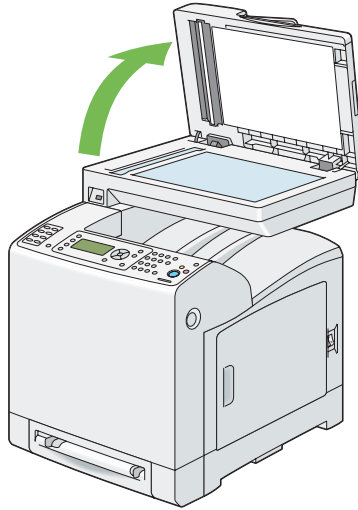
Antes de limpiar este producto, apáguelo y desenchúfelo. El acceso al interior de la máquina activa puede causar descargas eléctricas.

Limpieza del escáner

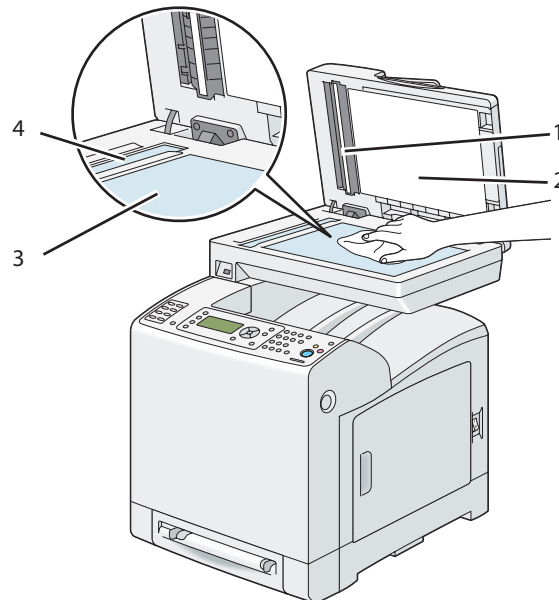
Mantenga el escáner limpio para asegurar las mejores copias posibles. Limpie el escáner al comienzo de cada día y durante el día, cuando sea necesario.

1. Humedezca ligeramente un paño suave exento de hilachas o una toalla de papel en agua.

2. Abra la cubierta de documentos.



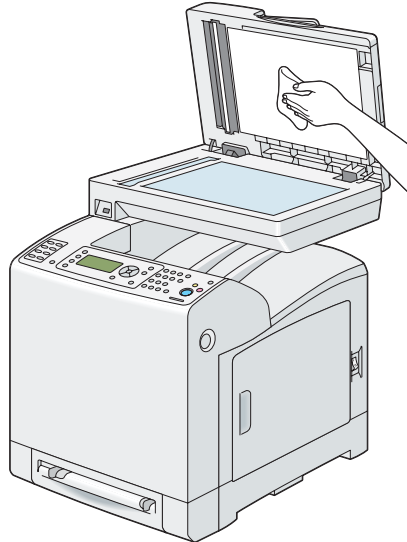
3. Frote la superficie del cristal de documentos y el cristal del alimentador automático de documentos (ADF) hasta que queden limpios y secos.



1	Hoja blanca Nota: Manipule con precaución.
---	---

2	Cubierta de documentos blanca
3	Cristal de documentos
4	Cristal del ADF

4. Limpie la cara inferior de la cubierta de documentos blanca y la hoja blanca hasta que queden limpias y secas.

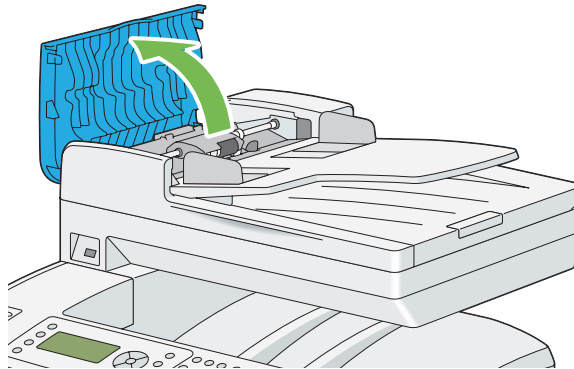


5. Cierre la cubierta de documentos.

Limpieza del rodillo de alimentación del ADF

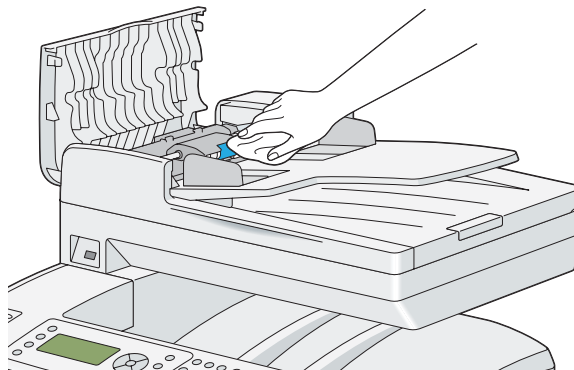
Mantenga el rodillo de alimentación del ADF limpio para asegurar las mejores copias posibles. Limpie el rodillo de alimentación del ADF con regularidad.

1. Abra la cubierta del ADF.



2. Frote el rodillo de alimentación del ADF con un paño suave exento de hilachas o una toalla de papel hasta que quede limpio.

Si el rodillo de alimentación del ADF se ensucia con tinta, también se ensuciará el papel procedente del ADF. En este caso, humedezca ligeramente un paño suave exento de hilachas o una toalla de papel en detergente neutro o agua, y elimine la contaminación del rodillo de alimentación del ADF hasta que quede limpio y seco.

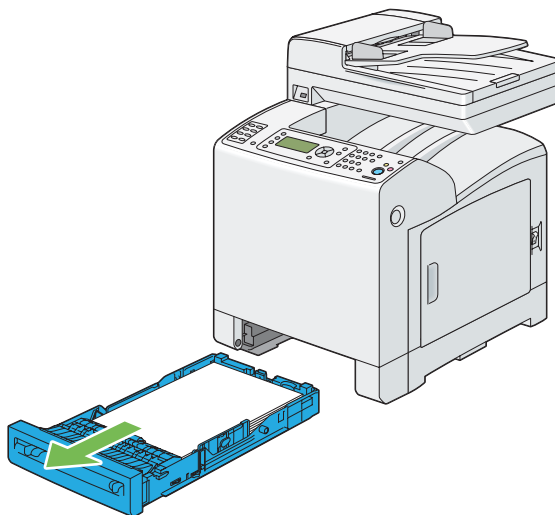


Limpieza del interior de la impresora

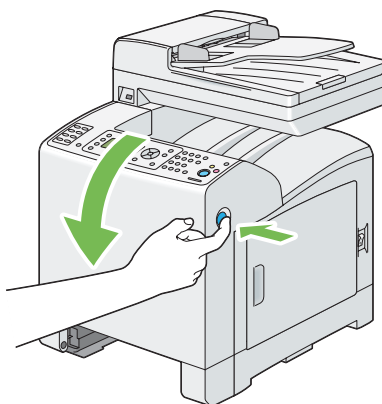
Limpe el rodillo de alimentación del interior de la impresora si el soporte de impresión no se alimenta correctamente.

1. Apague la impresora y desconecte el cable de alimentación.

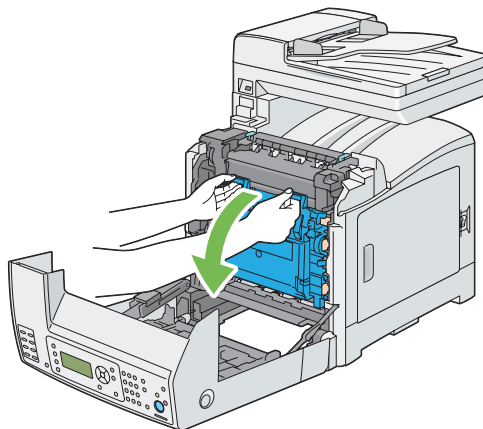
2. Extraiga la bandeja de 250 hojas estándar unos 200 mm de la impresora. Sujete la bandeja de 250 hojas estándar con ambas manos, y retírela de la impresora.



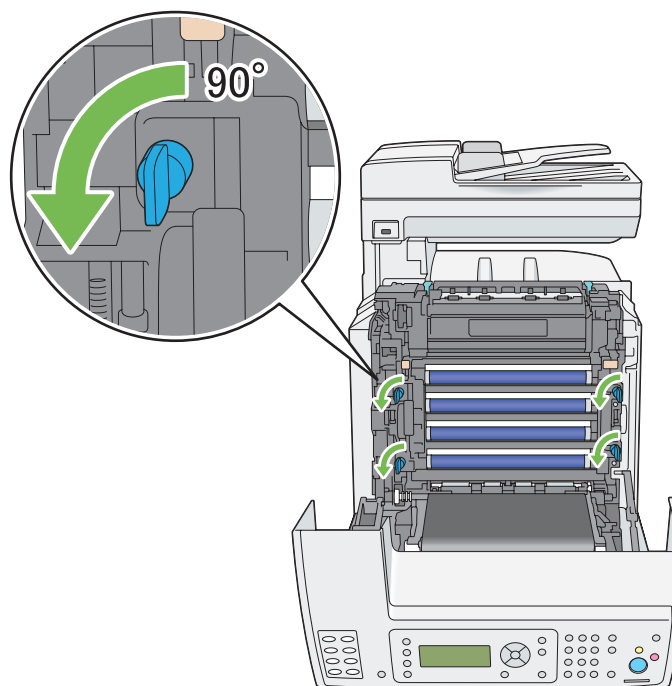
3. Presione el botón lateral para abrir la puerta frontal.



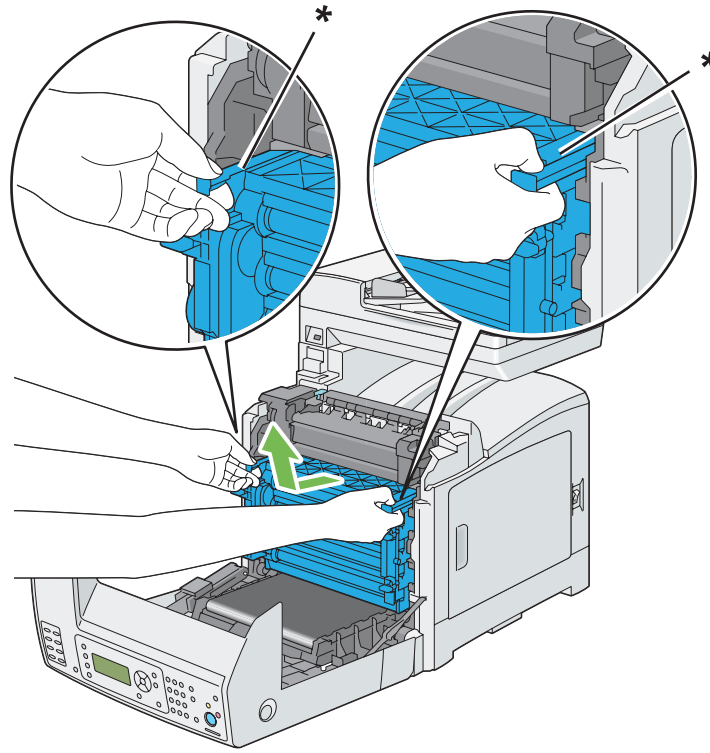
4. Abra la unidad de correas.



5. Gire las cuatro palancas de bloqueo del cartucho de cilindros 90 grados hacia la izquierda.



6. Sujete las palancas del cartucho de cilindros, y después extraiga el cartucho de cilindros.

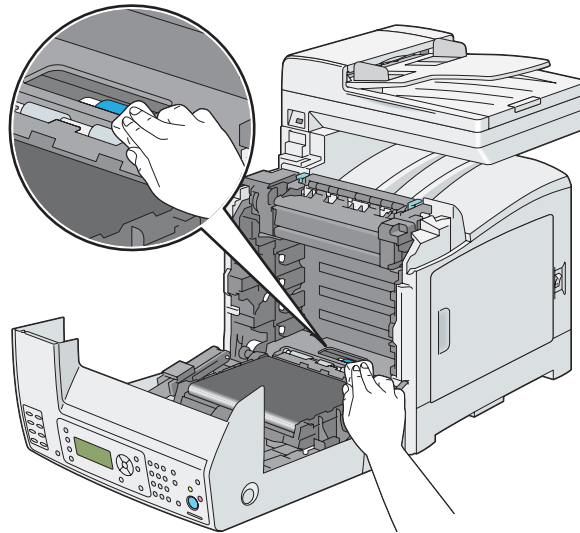


* palanca del cartucho de cilindros

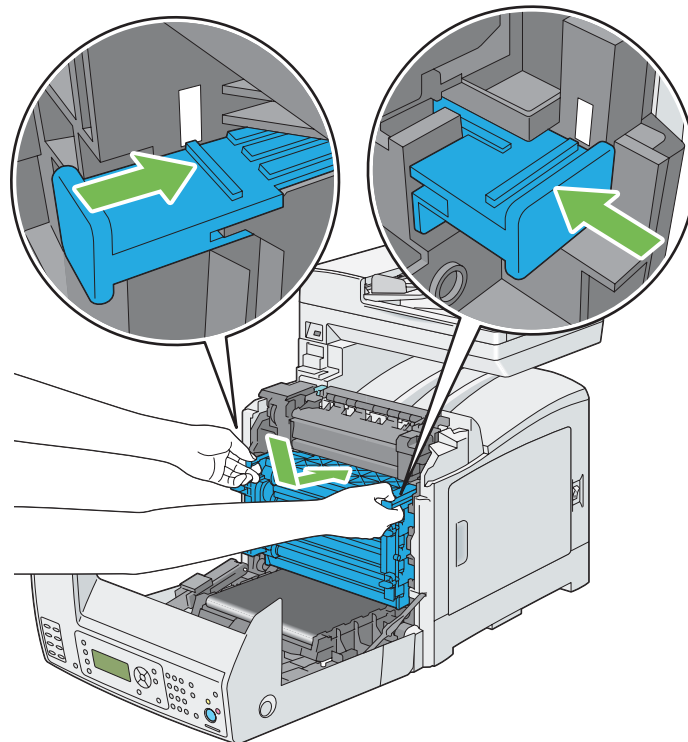
Nota:

Mantenga el cartucho de cilindros en un lugar oscuro. Si la puerta frontal permanece abierta durante más de 5 minutos, la calidad de impresión puede deteriorarse.

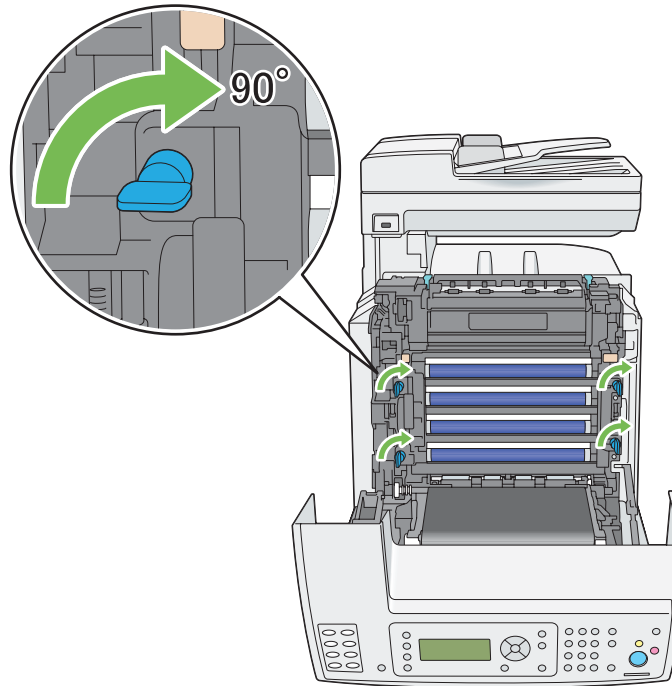
7. Limpie el rodillo de alimentación del interior de la impresora con un paño seco.



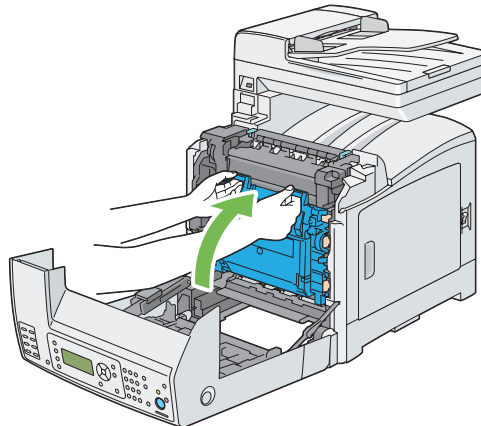
8. Inserte el cartucho de cilindros hasta que el asa se alinee con la línea blanca de la impresora.



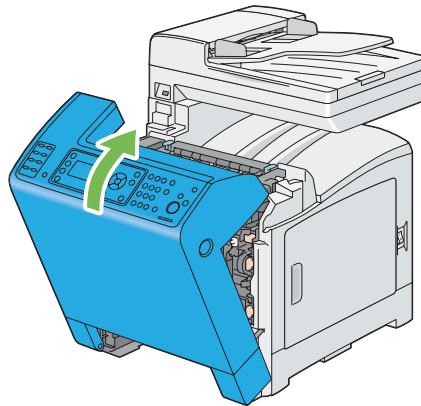
9. Gire las cuatro palancas de bloqueo del cartucho de cilindros 90 grados hacia la derecha para bloquear el cartucho de cilindros.



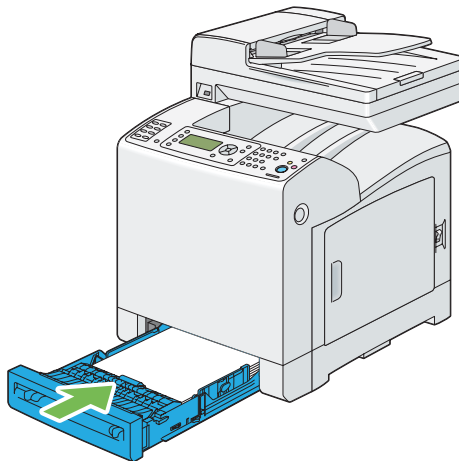
10. Cierre la unidad de correas, y empuje la parte superior de la unidad hasta que chasquee.



11. Cierre la puerta frontal.



12. Inserte la bandeja de 250 hojas estándar en la impresora, y empújela hasta que se detenga.



Importante:

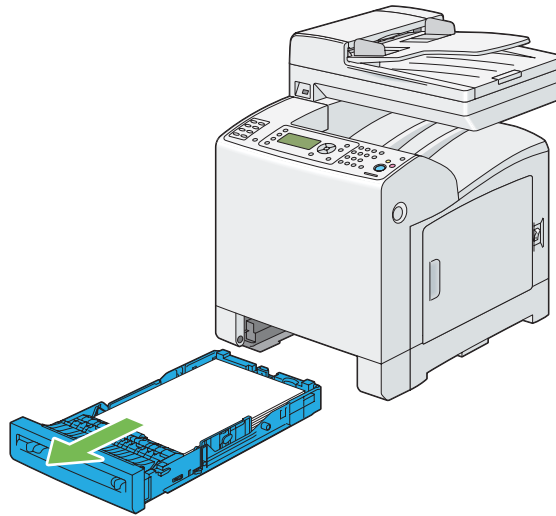
No aplique fuerza excesiva a la bandeja. Si lo hiciese podría dañar la bandeja o el interior de la impresora.

Limpieza del sensor de densidad de tóner de color (CTD)

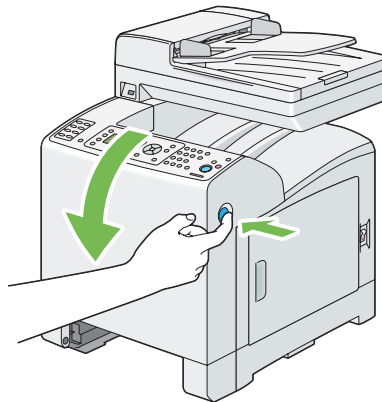
Limpie el sensor de densidad de tóner de color (CTD) solamente cuando se muestre la alerta del sensor CTD en la ventana Estado de la impresora o en el panel del operador.

1. Apague la impresora y desconecte el cable de alimentación.

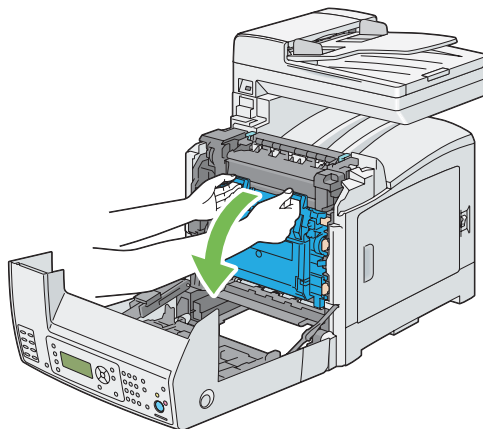
2. Extraiga la bandeja de 250 hojas estándar unos 200 mm de la impresora. Sujete la bandeja de 250 hojas estándar con ambas manos, y retírela de la impresora.



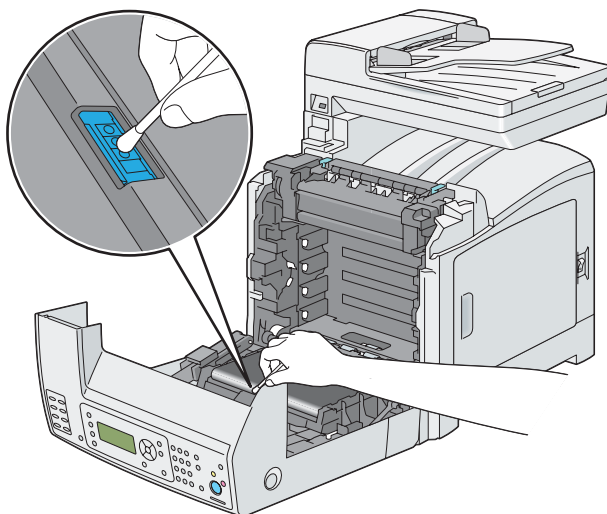
3. Presione el botón lateral para abrir la puerta frontal.



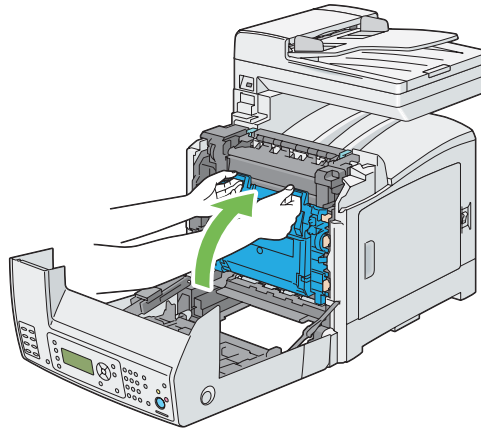
4. Abra la unidad de correas.



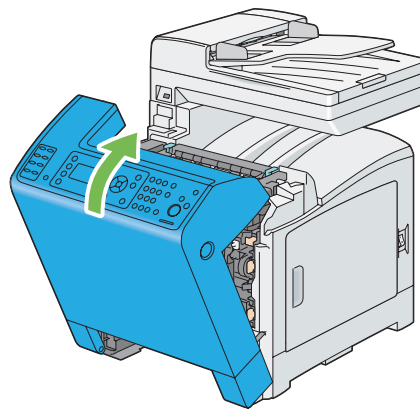
5. Limpie el interior del sensor CTD con un palillo de cabeza de algodón limpio y seco.



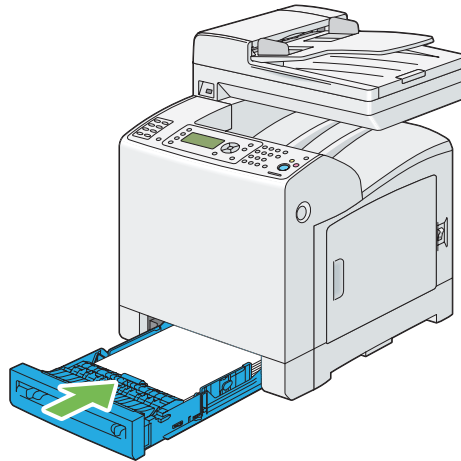
6. Cierre la unidad de correas, y empuje la parte superior de la unidad hasta que chasquee.



7. Cierre la puerta frontal.



8. Inserte la bandeja de 250 hojas estándar en la impresora, y empújela hasta que se detenga.



Importante:

No aplique fuerza excesiva a la bandeja. Si lo hiciese podría dañar la bandeja o el interior de la impresora.

Sustitución de los cartuchos de tóner

Los cartuchos de tóner Epson solamente están disponibles a través de Epson.

Se recomienda que utilice cartuchos de tóner Epson para su impresora. Epson no ofrece garantía para cubrir los problemas causados por la utilización de accesorios, piezas, ni componentes no suministrados por Epson.



Advertencia:

- Utilice una escoba o un paño húmedo para eliminar el tóner derramado. No utilice nunca una aspiradora para los derrames. Podría producir fuego mediante las chispas eléctricas del interior de la aspiradora y causar una explosión. Si derrama gran volumen de tóner, póngase en contacto con el representante local de Epson.*
- No tire nunca un cartucho de tóner a las llamas. El tóner restante en el cartucho podría arder y causar quemaduras o una explosión. Cuando tenga cartuchos de tóner usados que ya no necesite, póngase en contacto con el representante local de Epson para deshacerse de ellos.*

**Precaución:**

- Mantenga los cartuchos de tóner fuera del alcance de los niños. Si un niño traga accidentalmente tóner, haga que lo escupa, se lave la boca con agua, beba agua, y consulte inmediatamente a un médico.
- Cuando sustituya los cartuchos de tóner, tenga cuidado de no derramar el tóner. En caso de derrame del tóner, evite el contacto con la ropa, la piel y la boca, y también con la inhalación.
- Si el tóner se derrama su piel o su ropa, lávese con agua y jabón. Si entran partículas de tóner en sus ojos, láveselos con mucha agua durante 15 minutos por lo menos hasta que desaparezca la irritación. Si es necesario, consulte a un médico. Si inhala partículas de tóner, vaya a un lugar con aire fresco y enjuáguese la boca con agua. Si traga accidentalmente, escúpalo, lávese la boca con agua, beba mucha agua, y consulte inmediatamente a un médico.

Importante:

- No sacuda un cartucho de tóner usado para evitar derramar tóner.
- Sustituya el cartucho de tóner con la impresora encendida. Si apaga la impresora, los datos de impresión restantes en la impresora, y la información almacenada en la memoria de la impresora se borrarán.

Descripción general

La impresora tiene cartuchos de tóner para cuatro colores: negro (K), amarillo (Y), magenta (M), y cian (C).

Cuando un cartucho de tóner haya llegado al final de su vida útil, en el panel LCD aparecerán los mensajes siguientes.

Mensaje	Medida
Replace XXXX Toner Cartridge Soon (Sustituya el tóner XXXX pronto.)	El cartucho de tóner ha llegado al final de su vida útil. Sustituya el cartucho de tóner antiguo por otro nuevo.

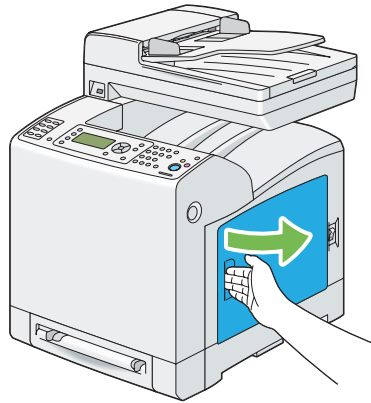
Importante:

- Antes de colocar un cartucho de tóner usado en el suelo o una mesa, coloque algunas hojas de papel debajo del cartucho de tóner para recoger el tóner que pueda derramarse.
- No reutilice cartuchos de tóner antiguos después de haberlos extraído de la impresora. Si lo hiciera podría perjudicar la calidad de impresión.

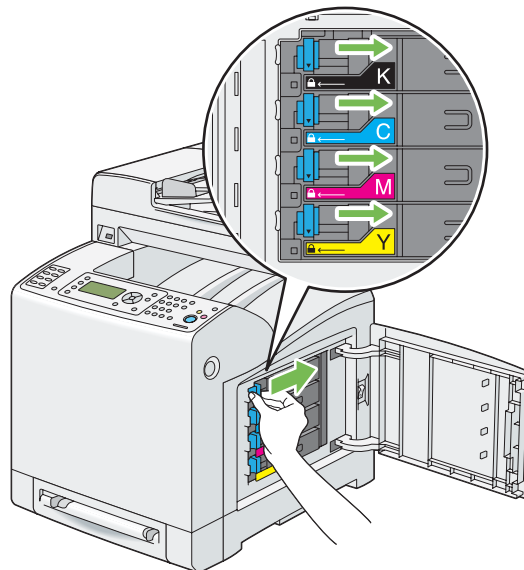
- ❑ *No sacuda ni golpee los cartuchos de tóner usados. El tóner restante podría derramarse.*
- ❑ *Recomendamos que utilice los cartuchos de tóner dentro de un año después de haberlos extraído del embalaje.*

Extracción de los cartuchos de tóner

1. Abra la cubierta lateral.



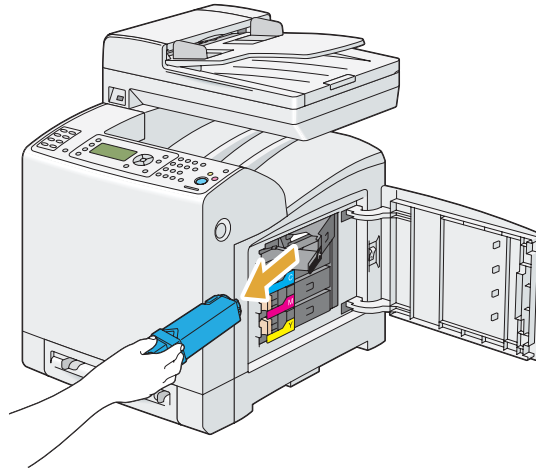
2. Empuje los cerrojos hacia atrás para abrir los cartuchos de tóner que desee sustituir.



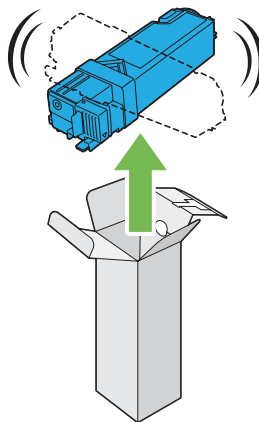
3. Tire del soporte del cartucho hasta que chasquee, y después extraiga el cartucho de tóner.

Importante:

Tire siempre del cartucho de tóner lentamente para no derramar el tóner.

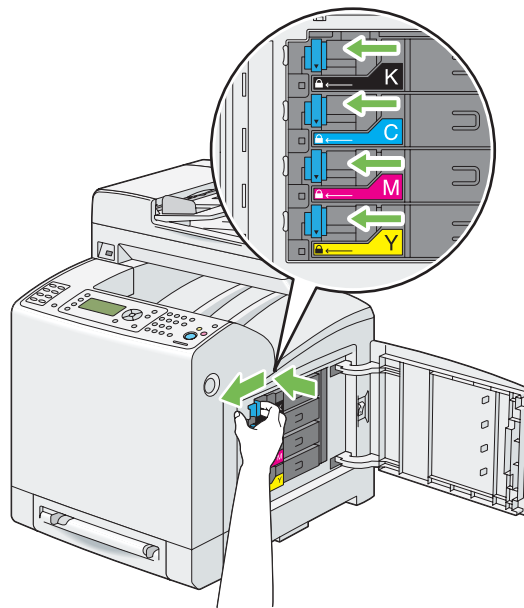
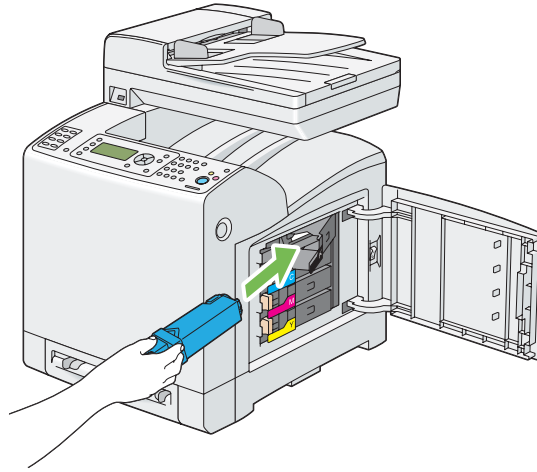
**Instalación de un cartucho de tóner**

1. Desempaque el nuevo cartucho de tóner del color deseado y sac dalo cinco o seis veces para distribuir uniformemente el tóner.

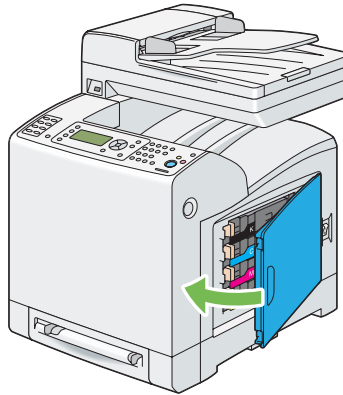
**Nota:**

- Cerciórese de que el color del nuevo cartucho de tóner coincida con el del asa antes de sustituirlo.
- Maneje el cartucho de tóner con cuidado para evitar derramar tóner.

2. Inserte el cartucho de tóner en el soporte de cartucho de tóner asociado, y después deslice el cerrojo del cartucho de tóner.



3. Cierre la cubierta lateral.



Sustitución del cartucho de cilindros

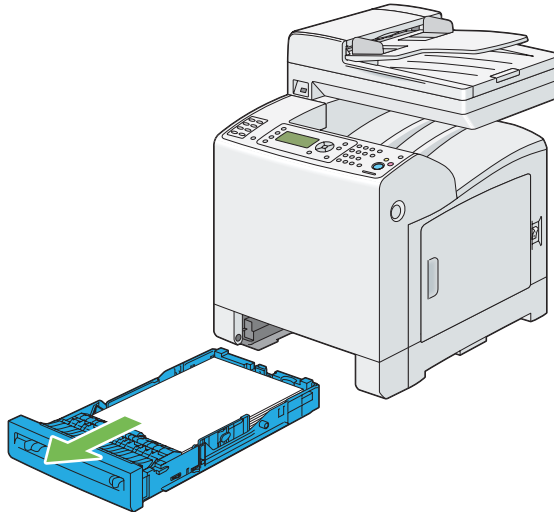
En esta sección se describe cómo sustituir el cartucho de cilindros.

Importante:

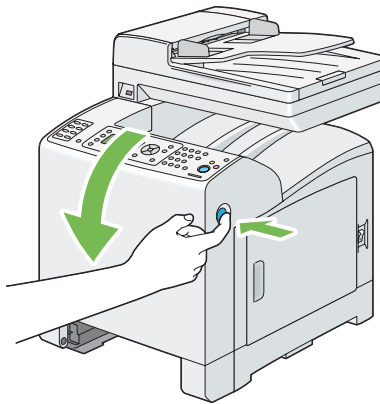
- ❑ *Proteja los cilindros del cartucho de cilindros contra la luz brillante. Si la puerta frontal permanece abierta durante más de 5 minutos, la calidad de impresión puede deteriorarse.*
- ❑ *Cerciórese de que nada toque ni raye la superficie (película de color negro) de la unidad de correas. Los rasguños, la suciedad, o el aceite de sus manos sobre la película de la unidad de correas pueden reducir la calidad de impresión.*
- ❑ *Sustituya el cartucho de cilindros con la impresora encendida. Si apaga la impresora, los datos de impresión restantes en la impresora, y la información almacenada en la memoria de la impresora se borrarán.*

Extracción del cartucho de cilindros

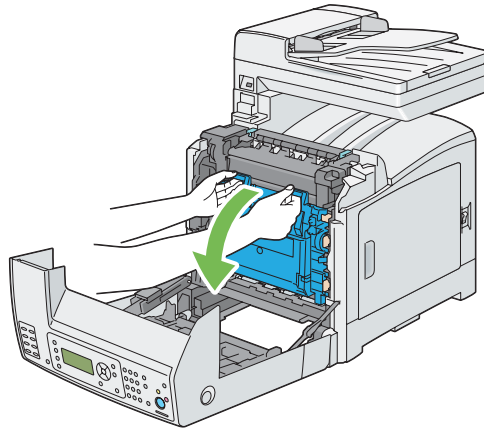
1. Extraiga la bandeja de 250 hojas estándar unos 200 mm de la impresora. Sujete la bandeja de 250 hojas estándar con ambas manos, y retírela de la impresora.



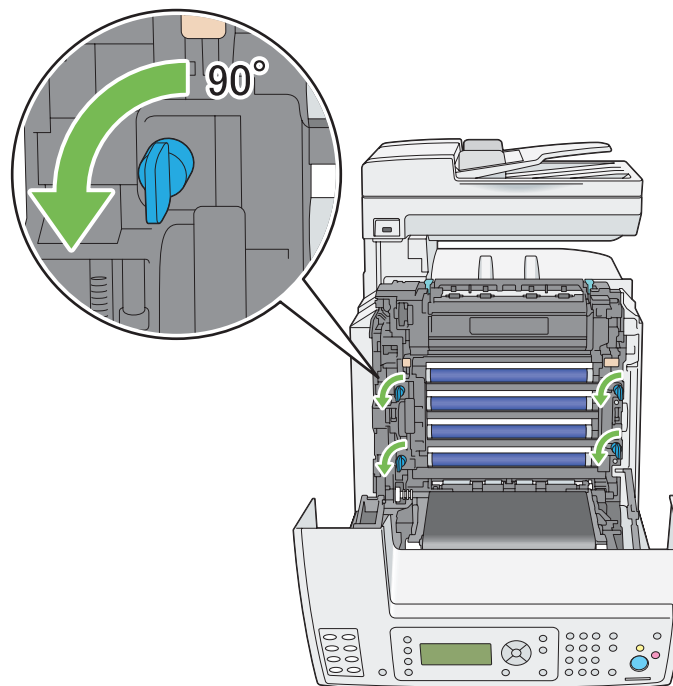
2. Presione el botón lateral para abrir la puerta frontal.



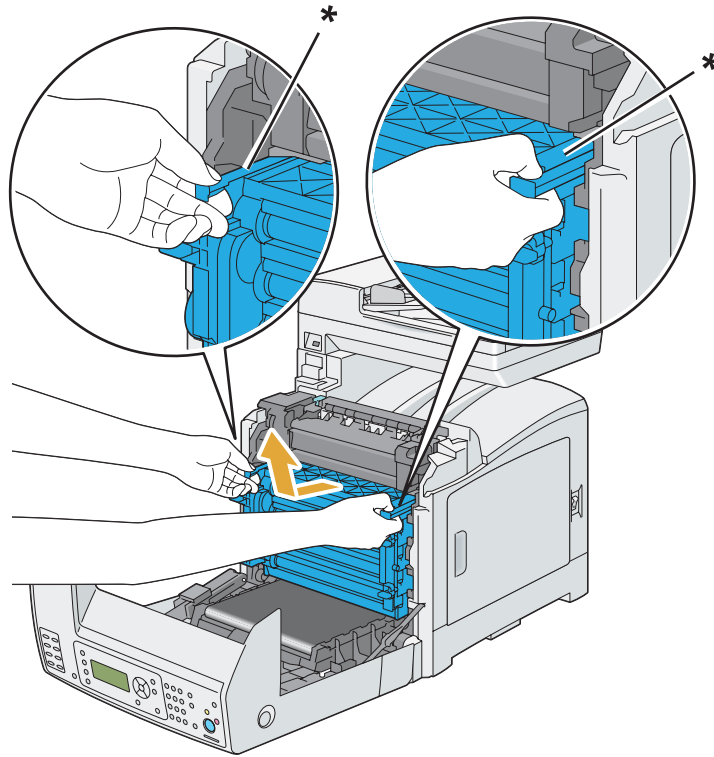
3. Abra la unidad de correas.



4. Gire las cuatro palancas de bloqueo del cartucho de cilindros 90 grados hacia la izquierda.



5. Sujete las palancas del cartucho de cilindros, y después extraiga el cartucho de cilindros.



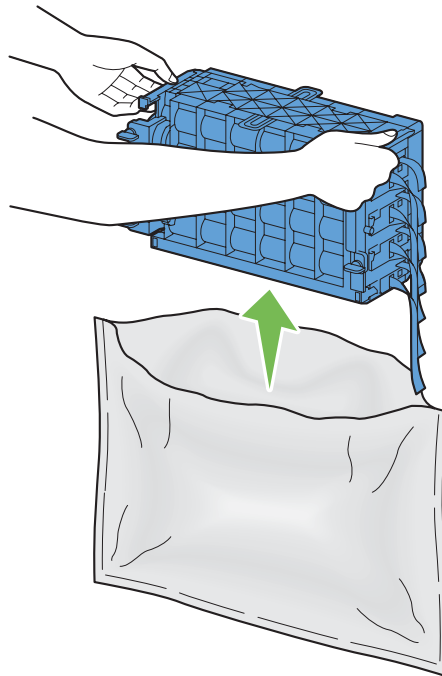
* palanca del cartucho de cilindros

Instalación del cartucho de cilindros

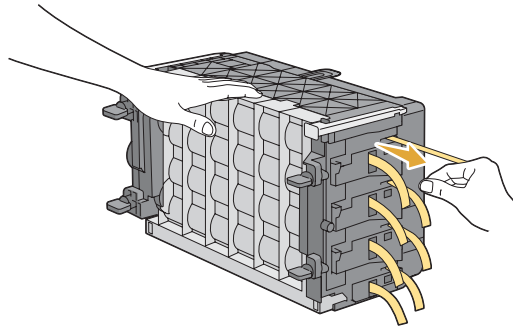
1. Abra el embalaje del cartucho de cilindros.



2. Extraiga el cartucho de cilindros del embalaje.



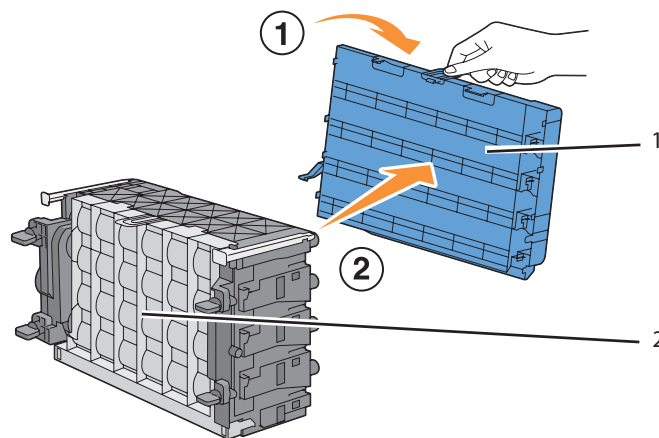
3. Extraiga completamente de las ocho cintas amarillas del cartucho de cilindros.



4. Extraiga la cubierta protectora posterior del cartucho de cilindros.

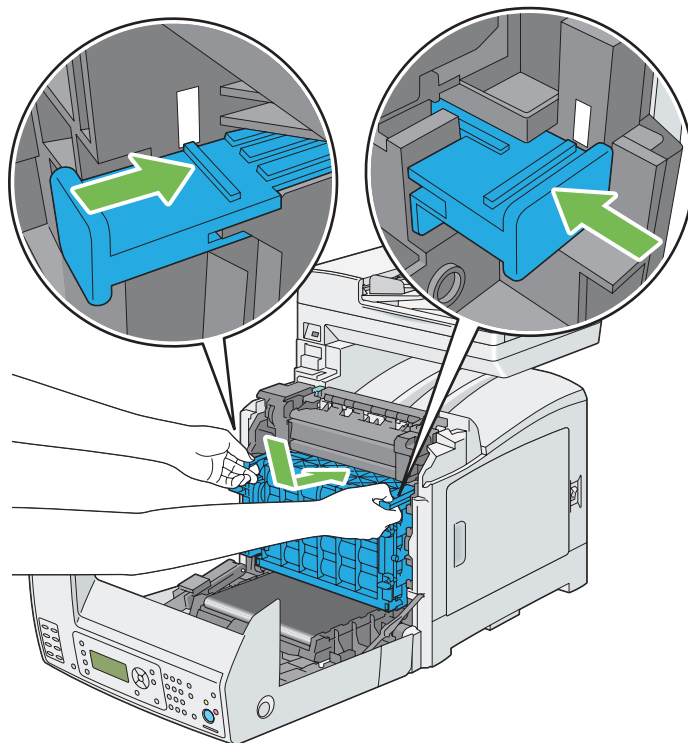
Nota:

No extraiga la cubierta protectora frontal en este momento.

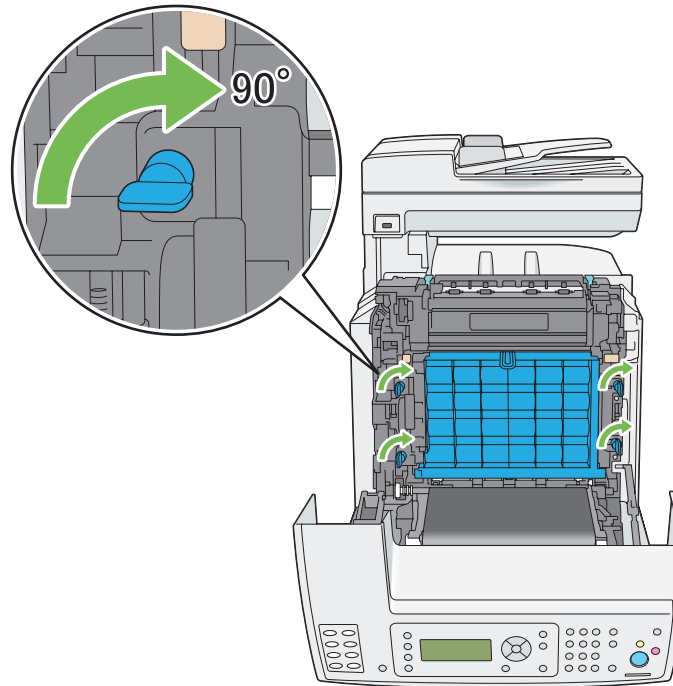


1	Cubierta protectora posterior
2	Cubierta protectora frontal

5. Inserte el cartucho de cilindros hasta que el asa se alinee con la línea blanca de la impresora.



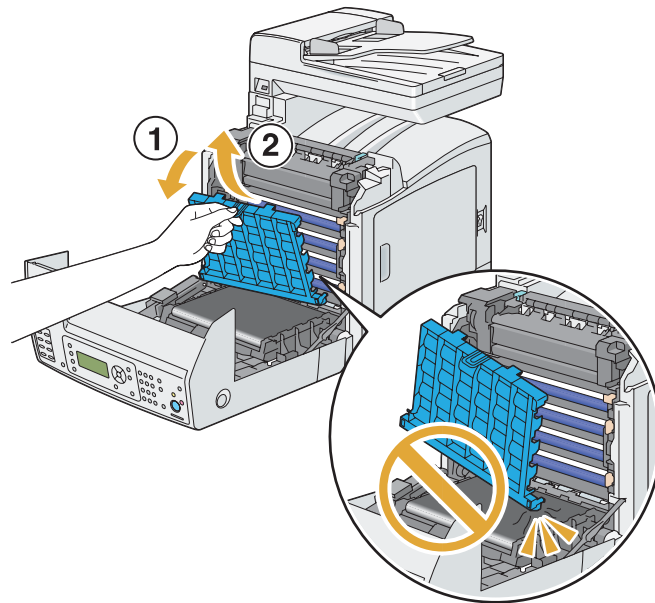
6. Gire las cuatro palancas de bloqueo del cartucho de cilindros 90 grados hacia la derecha para bloquear el cartucho de cilindros.



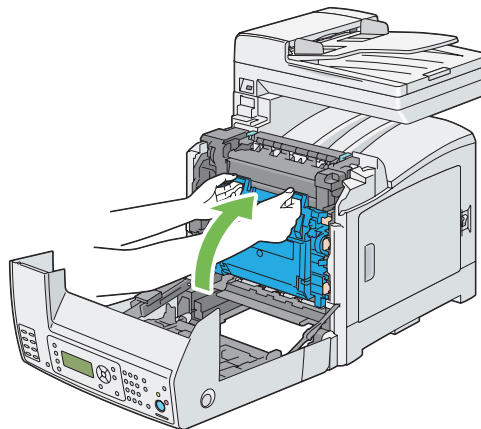
7. Extraiga la cubierta protectora frontal del cartucho de cilindros.

Importante:

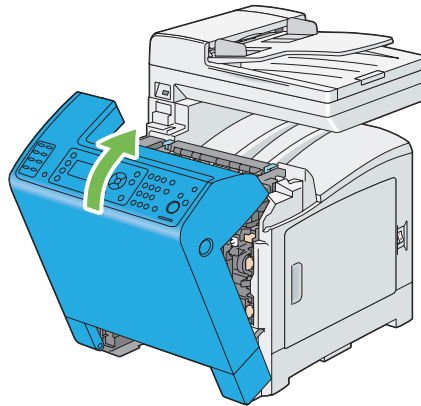
Cerciórese de no golpear la unidad de correas cuando extraiga la cubierta protectora frontal.



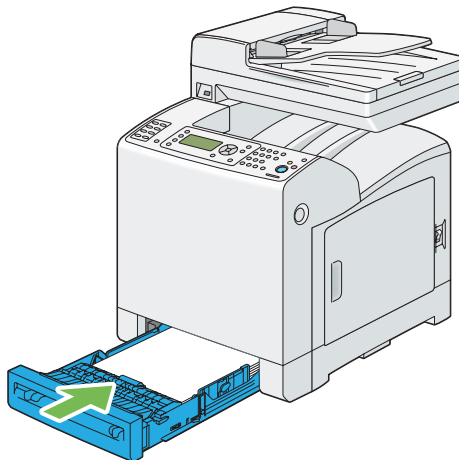
8. Cierre la unidad de correas, y empuje la parte superior de la unidad hasta que chasquee.



9. Cierre la puerta frontal.



10. Inserte la bandeja de 250 hojas estándar en la impresora, y empújela hasta que se detenga.



Importante:

No aplique fuerza excesiva a la bandeja. Si lo hiciese podría dañar la bandeja o el interior de la impresora.

Sustitución de la unidad fusora

En esta sección se describe cómo sustituir la unidad fusora.

**Precaución:**

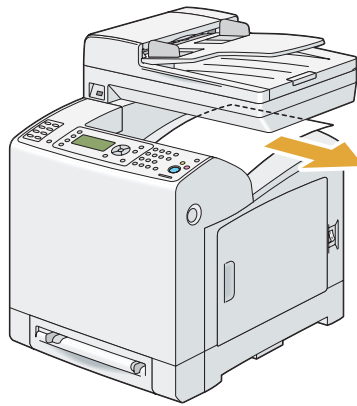
Antes de extraer la unidad fusora, apague la impresora y espere 40 minutos hasta que la unidad fusora se haya enfriado.

Importante:

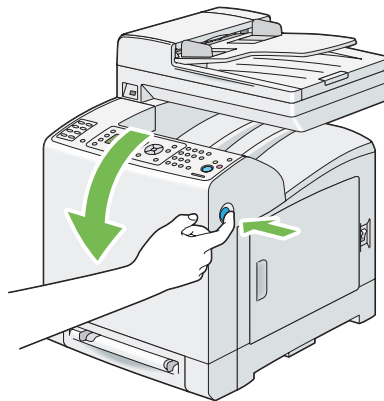
- ❑ Para evitar descargas eléctricas, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente con puesta a tierra siempre antes de realizar el mantenimiento.
- ❑ Evite la luz brillante y trate de finalizar la sustitución dentro de 5 minutos.

Extracción de la unidad fusora

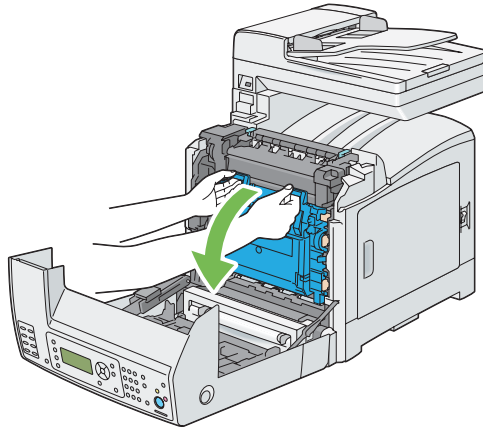
1. Apague la impresora y desconecte el cable de alimentación.
2. Retire todo el papel de la bandeja de salida de documentos.



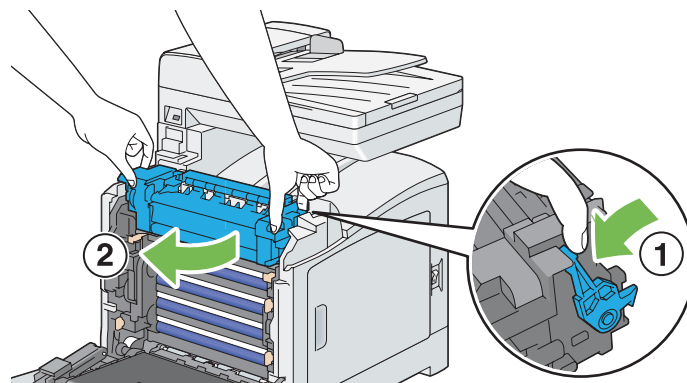
3. Presione el botón lateral para abrir la puerta frontal.



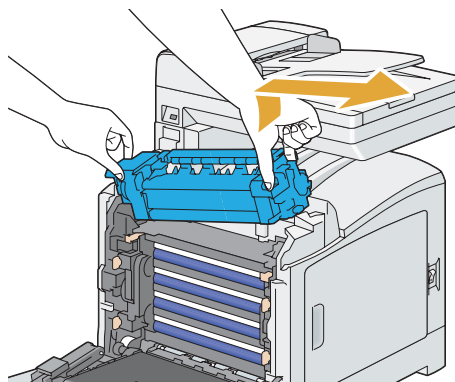
4. Abra la unidad de correas.



5. Tome la palanca gris de la parte derecha de la unidad fusora y baje la palanca hacia usted.



6. Sujete ambos lados de la unidad fusora. A continuación, levante ligeramente la parte derecha manteniendo bajada la parte izquierda, y deslice la unidad fusora hacia afuera.

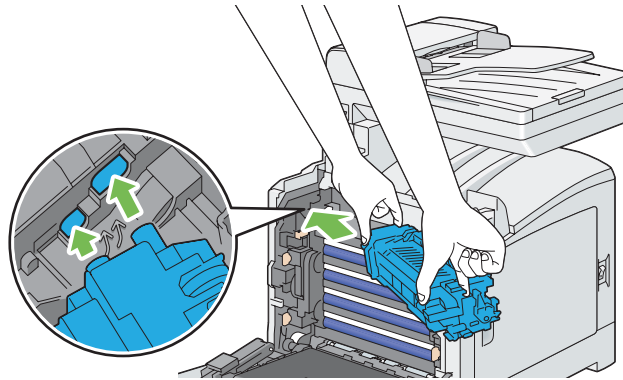


Instalación de la unidad fusora

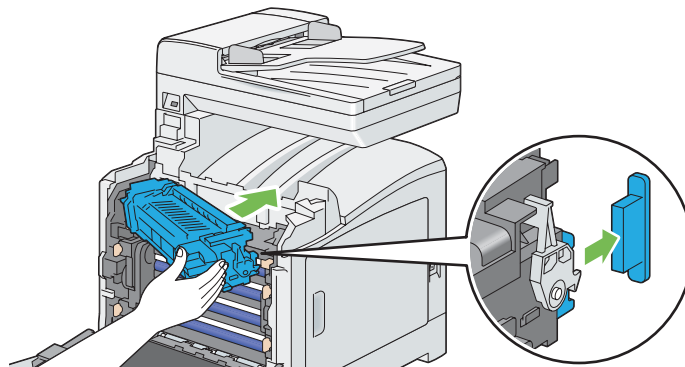
1. Inserte los salientes de la nueva unidad fusora en las dos ranuras de la impresora.

Nota:

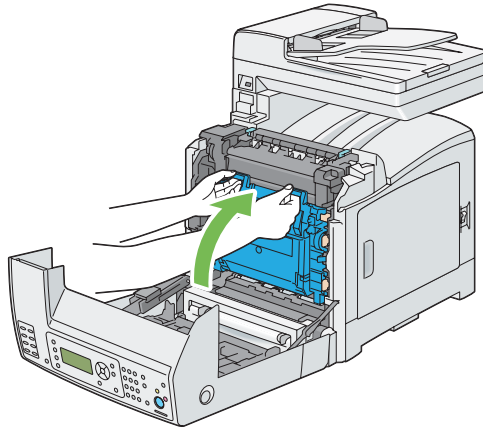
- ❑ Sujete ambos lados de la unidad fusora con sus manos.
- ❑ Cerciórese de que la unidad fusora haya quedado colocada en las ranuras y de que no pueda moverse fácilmente.



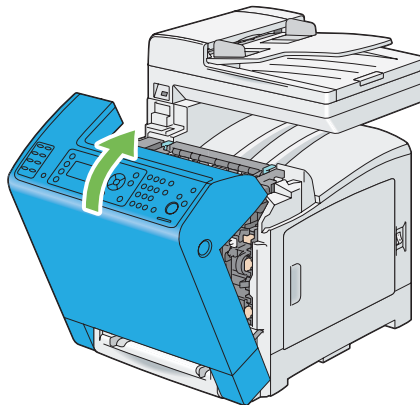
2. Empuje la unidad fusora hacia adelante hasta que la ranura derecha encaje en su lugar.



3. Cierre la unidad de correas, y empuje la parte superior de la unidad hasta que chasquee.



4. Cierre la puerta frontal.



5. Vuelva a conectar el cable de alimentación al conector de alimentación y encienda la impresora.

Reinicio del contador de la unidad fusora

Después de sustituir la unidad fusora, utilice el panel del operador para reiniciar el contador de la unidad fusora.

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menú Administrador), y después pulse el botón **OK**.
3. Seleccione Maintenance (Mantenimiento), y después pulse el botón **OK**.

4. Seleccione **Reset Fuser** (Reiniciar el fusor), y después pulse el botón **OK**.
5. Seleccione **Yes** (Sí), y después pulse el botón **OK**.

Sustitución de la unidad del rodillo de alimentación

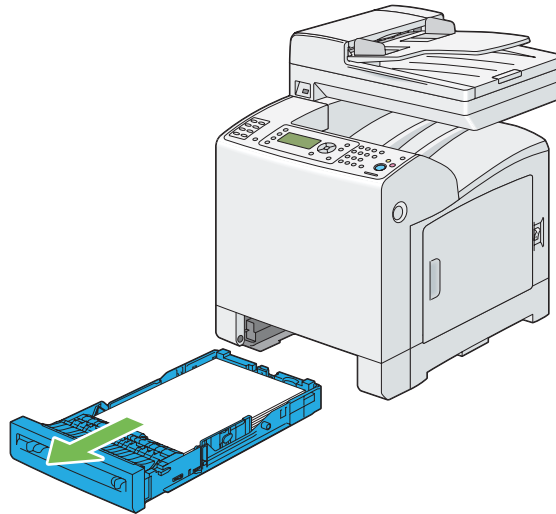
En esta sección se describe cómo sustituir la unidad del rodillo de alimentación de la bandeja de 250 hojas estándar. La sustitución con regularidad del rodillo de alimentación ayudará a asegurar la mejor calidad de salida.

Los rodillos de alimentación Epson solamente están disponibles a través de Epson.

Se recomienda que utilice rodillos de alimentación Epson para su impresora. Epson no ofrece garantía para cubrir los problemas causados por la utilización de accesorios, piezas, ni componentes no suministrados por Epson.

Extracción de la unidad del rodillo de alimentación de la bandeja de 250 hojas estándar

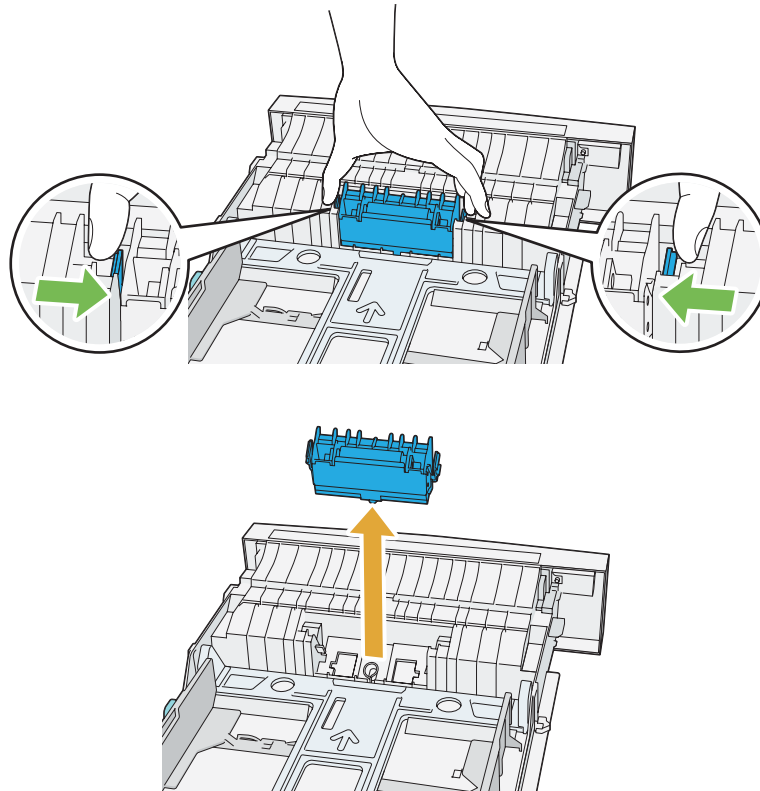
1. Extraiga la bandeja de 250 hojas estándar unos 200 mm de la impresora. Sujete la bandeja de 250 hojas estándar con ambas manos, y retírela de la impresora.



Nota:

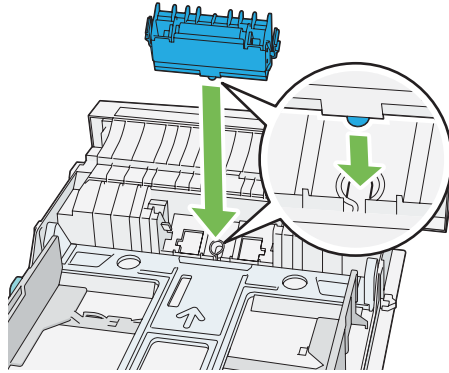
Cerciórese de retirar todo el papel de la bandeja de 250 hojas estándar antes de extraer la unidad del rodillo de alimentación.

2. Sujetando las lengüetas del rodillo de alimentación con los dedos, extraiga la unidad del rodillo de alimentación de la ranura del eje.

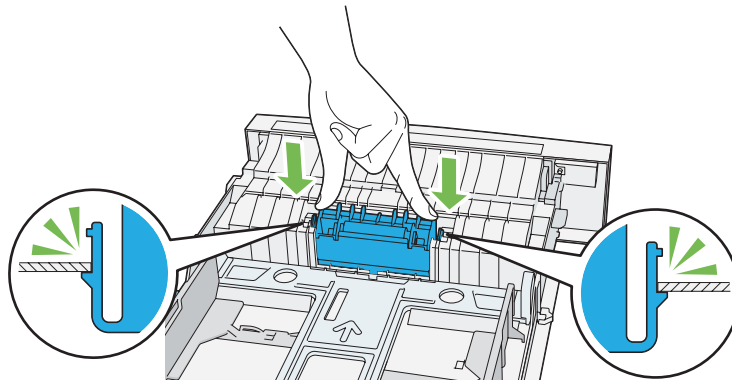


Instalación de la unidad del rodillo de alimentación de la bandeja de 250 hojas estándar

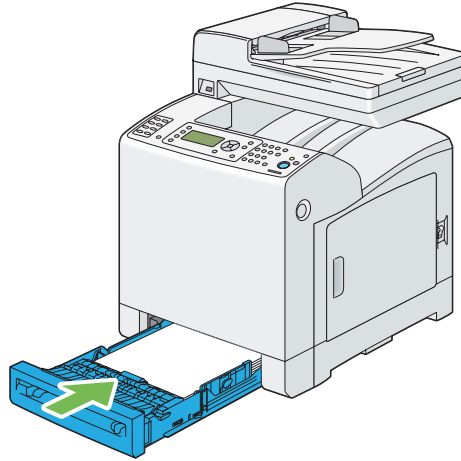
1. Alinee la nueva unidad del rodillo de alimentación con la ranura del eje.



2. Inserte la unidad del rodillo de alimentación en el eje hasta que quede encajada. Los salientes encajan completamente en las ranuras y el gancho del rodillo se reasienta en la ranura del eje.



3. Cargue papel en la bandeja de 250 hojas estándar, y después inserte la bandeja de 250 hojas estándar en la impresora, y empújela hasta que se detenga.

**Importante:**

No aplique fuerza excesiva a la bandeja. Si lo hiciese podría dañar la bandeja o el interior de la impresora.

Solicitud de suministros

Ciertos productos consumibles y elementos de mantenimiento rutinario necesitarán solicitarse de vez en cuando. Cada suministro incluye las instrucciones de instalación en la caja.

Productos consumibles

Importante:

- ❑ El uso de productos consumibles/sustitución periódica de piezas de repuesto no recomendados por Epson puede perjudicar la calidad y el rendimiento de la máquina. Use solamente los productos consumibles/sustitución periódica de piezas recomendados por Epson.

Nombre del producto**Código del producto**

TONER CARTRIDGE(YELLOW) (Cartucho de tóner (amarillo)) 0627

Nombre del producto	Código del producto
TONER CARTRIDGE(MAGENTA) (Cartucho de tóner (magenta))	0628
TONER CARTRIDGE(CYAN) (Cartucho de tóner (cian))	0629
TONER CARTRIDGE(BLACK) (Cartucho de tóner (negro))	0630
DOUBLE TONER CARTRIDGE PACK(BLACK) (Paquete de cartucho de tóner doble (negro))	0631
DRUM CARTRIDGE (Cartucho de cilindros)	1211
FUSER UNIT(220-240V) (Unidad fusora (220-240 V))	3043
FUSER UNIT(110-120V) (Unidad fusora (110-120 V))	3044

Nota:

- Cada cartucho de tóner incluye las instrucciones de instalación en la caja.
- Con la unidad fusora se incluye una unidad de rodillo de alimentación.

Cuándo solicitar suministros

El panel LCD visualizará una advertencia cuando se acerque el momento de la sustitución de un suministro. Verifique si tiene repuestos a mano. Es importante solicitar estos suministros cuando aparezcan por primera vez los mensajes para evitar interrupciones en su impresión. El panel LCD visualizará un mensaje de error cuando deba sustituirse el suministro.

Importante:

Esta impresora ha sido diseñada para ofrecer el rendimiento y calidad de impresión más estable cuando se utiliza con los productos consumibles recomendados por Epson. El no utilizar los productos consumibles recomendados para esta máquina degradará el rendimiento de esta máquina y la calidad de impresión de la impresora. También tendría que abonar las reparaciones si la máquina se avería. Para recibir la ayuda al cliente y obtener el máximo rendimiento de la impresora, cerciórese de utilizar los productos consumibles recomendados por Epson.

Almacenamiento de soportes de impresión

Para evitar problemas potenciales de alimentación de papel y calidad desigual de impresión, existen varias cosas que deberán hacerse:

- Para obtener la mejor calidad de impresión posible, almacene los soportes de impresión en un entorno en el que la temperatura sea de 21 °C y la humedad relativa del 40%.
- Almacene las cajas de soportes de impresión en una tarima o un estante, en vez de directamente sobre el suelo.
- Si almacena paquetes individuales de soportes de impresión fuera de su caja original, cerciórese de que descansen sobre una superficie plana para que sus bordes no se curven ni ricen.
- No coloque nada sobre los paquetes de soportes de impresión.

Almacenamiento de productos consumibles

Guarde los productos consumibles en su embalaje original hasta que necesite utilizarlos. No guarde los productos consumibles en:

- Lugares con temperaturas superiores a 40 °C.
- Un entorno con cambios extremados de humedad o temperatura.
- Lugares bajo la luz solar directa.
- Lugares polvorientos.
- Un automóvil durante mucho tiempo.
- Un entorno en el que estén presentes gases corrosivos.
- Un entorno húmedo.

Administración de la impresora

Comprobación o administración de la impresora con EpsonNet Config

Cuando instale la impresora en un entorno TCP/IP, podrá utilizar EpsonNet Config para comprobar el estado de la impresora, el volumen de productos consumibles restantes, y el papel cargado en esta impresora. También podrá utilizar EpsonNet Config para configurar los parámetros de la impresora.

Nota:

Cuando utilice la impresora como impresora local, no podrá usar EpsonNet Config. Si desea más detalles acerca de cómo comprobar el estado de una impresora local, consulte “Comprobación del estado de la impresora con Status Monitor (Windows solamente)” de la página 456.

Inicio de EpsonNet Config

Para iniciar EpsonNet Config, utilice el procedimiento siguiente.

1. Inicie su explorador de Web.
2. Introduzca la dirección IP en el campo **Address (Dirección)** del explorador, y después pulse la tecla **Enter**.

Aparecerá la pantalla EpsonNet Config.

Uso de Help (Ayuda) en línea

Para los detalles sobre cada elemento, consulte la Help (Ayuda) en el Software Disc.

Comprobación del estado de la impresora con Status Monitor (Windows solamente)

El Status Monitor es una herramienta que se instala con su controlador de impresión Epson. Comprueba automáticamente el estado de la impresora cuando se envía un trabajo de impresión. El Status Monitor puede comprobar el tamaño del papel cargado en la bandeja, el estado de la bandeja de salida de documentos, y la cantidad restante de productos consumibles, como cartuchos de tóner.

Inicio de Status Monitor

Haga doble clic en el icono Status Monitor de la barra de tareas o haga clic con el botón derecho en el icono y seleccione **Select Printer (Seleccionar impresora)**.

Si el icono Status Monitor no se visualiza en la barra de tareas, abra Status Monitor desde el menú **Start (Inicio)**:

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Microsoft® Windows® XP.

1. Haga clic en **start (inicio) — All Programs (Todos los programas) — EPSON — Status Monitor — Activate Status Monitor**.

Aparecerá la ventana **Select Printer (Seleccionar impresora)**.

2. Haga clic en el nombre de la impresora deseada de la lista.
3. Aparecerá la ventana Estado de la impresora.

Para más detalles sobre las funciones del Monitor de estado, consulte la Help (Ayuda) en línea.

Comprobación del Estado de la impresora a través de correo electrónico

Cuando esté conectada en un entorno de red en el que sea posible enviar y recibir correo electrónico, la impresora podrá enviar un informe a través de correo electrónico a la dirección de correo electrónico especificada conteniendo la información siguiente:

- La configuración de la red y el estado de la impresora
- El estado de error que haya ocurrido en la impresora

Establecimiento del entorno de correo electrónico

Active EpsonNet Config. En la ficha **Properties (Propiedades)**, configure los parámetros siguientes de acuerdo con su entorno de correo electrónico. Después de configurar los parámetros en cada pantalla, haga siempre clic en **Apply (Aplicar)** y después apague/encienda la impresora para reiniciarla. Para los detalles sobre cada elemento, consulte la Ayuda en línea para EpsonNet Config.

Elemento	Elemento que desea configurarse	Descripción
Status Messenger (StatusMessenger)	Recipient's E-mail Address (Dirección de correo electrónico del destinatario)	Establezca la dirección de correo electrónico a la que se notificarán los cambios de estado y los errores de la impresora.
	Notification Items (Elementos de notificación)	Establezca el contenido de los avisos enviados en el correo electrónico.

Elemento	Elemento que desea configurarse	Descripción
Port Status (Estado del Puerto)	StatusMessenger	Seleccione Enabled (Activado) .
Protocol Settings — E-mail (Parámetros de protocolo — Correo electrónico)	Machine's E-mail Address (Dirección de correo electrónico de la máquina), SMTP Server Address (Dirección del servidor SMTP), SMTP Server Port Number (Número del puerto del servidor SMTP), E-mail Send Authentication (Autenticación de Envío de E-mail), Login Name (Nombre de acceso), Password (Contraseña), SMTP Server Connection Status (Estado de conexión del servidor SMTP), POP3 Server Address (Dirección de Servidor POP3), POP3 Server Port Number (Número de puerto del servidor POP3), Login Name (Nombre de acceso), Password (Contraseña), POP3 Server Check Interval (Intervalo de verificación del servidor POP3), APOP Settings (Configuración de APOP), POP3 Server Connection Status (Estado de conexión del servidor POP3)	Seleccione la configuración apropiada para enviar y recibir correo electrónico.

Elemento	Elemento que desea configurarse	Descripción
Protocol Settings — E-mail (Parámetros de protocolo — Correo electrónico)	Permitted E-mail Address (Dirección de correo electrónico permitida)	Cuando establezca el permiso para comprobar información y cambiar la configuración para la dirección de correo electrónico, introduzca la dirección de correo electrónico que tenga permitido recibir el correo electrónico. Si no introduce dirección aquí, la impresora recibirá correo electrónico de todos los usuarios.
	StatusMessenger Password (Contraseña de StatusMessenger)	Cuando establezca la contraseña para acceso a la impresora (tanto lectura solamente como lectura/escritura), introduzca la contraseña en el campo Password (Contraseña) .

Comprobación del Estado de la impresora con correo electrónico

En esta sección se describen las precauciones al enviar correo electrónico a la impresora para comprobar el estado de la impresora.

- Puede especificar cualquier título para el correo electrónico cuando compruebe el estado de la impresora o cambie la configuración de la impresora.
- Utilice los comandos descritos en la sección siguiente para crear el texto del correo electrónico.

Comandos que pueden utilizarse en el texto del correo electrónico

Utilice cada comando de acuerdo con las reglas siguientes:

- Coloque el prefijo “#” a todos los comandos, y especifique el comando #Password en la parte superior del correo electrónico.
- Las líneas de comando sin “#” se ignorarán.
- Escriba un comando en cada línea y separe cada comando y parámetro con un espacio o una tabulación.

Cuando escriba el mismo comando dos o más veces en un correo electrónico, el segundo y siguientes comandos se ignorarán.

Comando	Parámetro	Descripción
#Password	Contraseña	Utilice esta comando en la parte superior del correo electrónico cuando se haya establecido una contraseña para lectura solamente. Cuando no se haya establecido contraseña, podrá omitir este comando.

Comando	Parámetro	Descripción
#NetworkInfo	—	Establezca esto cuando desee comprobar la información de la lista de parámetros de configuración de la red.
#Status	—	Establezca esto cuando desee comprobar el estado de la impresora.

Ejemplo de comandos

- ❑ Cuando la contraseña de lectura solamente sea “ronly”, y para comprobar el estado de la impresora.

#Password ronly

#Status

#NetworkInfo

Conservación de suministros

Puede cambiar varios parámetros de configuración en su controlador de impresión para conservar cartuchos de tóner y papel.

En las descripciones siguientes se utiliza, a modo de ejemplo, el controlador de PCL 6.

Suministro	Ajuste	Función
Cartucho de tóner	Draft Mode (Modo de borrador) en la ficha Advanced Settings (Configuración avanzada)	Esta casilla de verificación permite a los usuarios seleccionar un modo de impresión que utilice menos tóner. La calidad de la imagen será inferior cuando se utilice esta función.
Soportes de impresión	Multiple-Up (Varias en 1) en la ficha Layout (Diseño)	La impresora imprime dos o más páginas en una cara de una hoja. Los valores para Multiple-Up (Varias en 1) son 2 páginas en 1, 4 páginas en 1, 8 páginas en 1, 16 páginas en 1, 32 páginas en 1. En combinación con el ajuste dúplex, Multiple-Up (Varias en 1) le permite imprimir hasta 64 páginas en una sola hoja de papel (32 imágenes en el anverso y 32 en el reverso).

Comprobación de cuentas de páginas

El número total de páginas impresas podrá comprobarse en el panel del operador. Existen tres contadores disponibles: Total Impression (Total imp.), Color Impression (Imp. en color), y Black Impression (Imp. en negro).


Los Billing Meters (Cont. factur.) cuentan el número de páginas correctamente impresas. La impresión en color a una cara (incluyendo N en 1) se cuenta como un trabajo, y la impresión a dos caras (incluyendo N en 1) se cuenta como dos. Durante la impresión a dos caras, si ocurre un error después de haberse impreso correctamente una cara, ésta se contará como uno.

Cuando se impriman datos de color, que hayan sido convertidos utilizando el perfil de ICC en una aplicación, con el parámetro Color (Automático), los datos se imprimirán por color incluso aunque parezcan ser datos de blanco y negro en el monitor. En tal caso, Total Impression (Total imp.) aumentará.

Cuando realice la impresión a dos caras, es posible que se inserte automáticamente una página en blanco dependiendo de la configuración de la aplicación. En ese caso, la página en blanco se contará como una página.

Si desea información sobre un contador individual, consulte “Billing Meters (Cont. factur.)” de la página 245.

Para comprobar un contador, realice el procedimiento siguiente:

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Billing Meters (Cont. factur.), y después pulse el botón .
3. Seleccione el contador deseado para comprobar el número de páginas.

Traslado de la impresora

En esta sección se describe cómo trasladar la impresora.

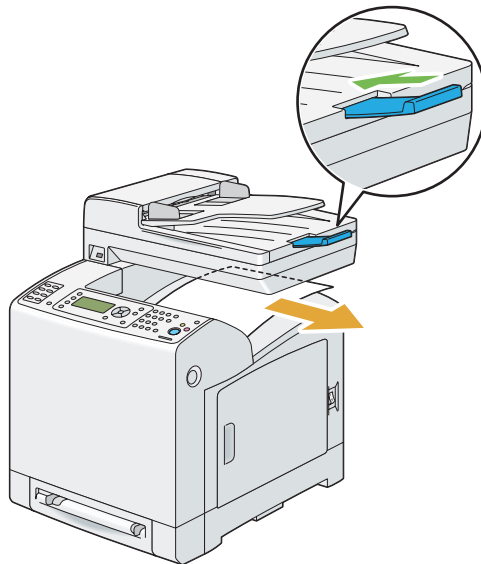
Importante:

- Para trasladar la impresora se requieren dos personas.
- Para evitar que la impresora se caiga y sufrir dolores de espalda o lesiones, levante la impresora sujetándola firmemente por las áreas entalladas de ambos lados de la misma. No levante nunca la impresora sujetándola por otras áreas.

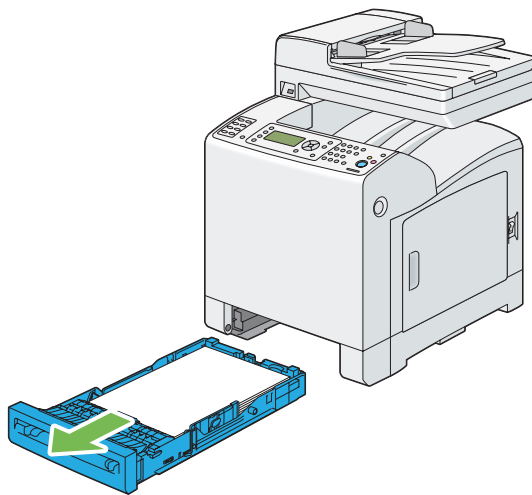
Nota:

Si la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional ha sido instalada, desinstale esta unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional antes de trasladar la impresora. Si la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional no está fijada con seguridad a la impresora, puede caerse al suelo y causar lesiones. Para los detalles sobre cómo desinstalar la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional, consulte "Desmontaje de la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional" de la página 471.

1. Apague la impresora y desconecte el cable de alimentación, el cable de interfaz, y cualquier otro cable.
2. Retire todo el papel de la bandeja de salida de documentos y deslice el retenedor de documentos hasta el interior del ADF.



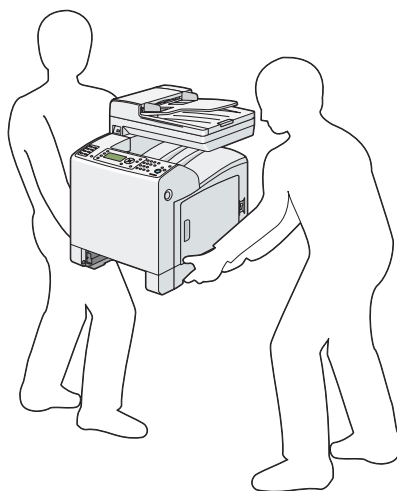
3. Extraiga la bandeja de 250 hojas estándar unos 200 mm de la impresora. Sujete la bandeja de 250 hojas estándar con ambas manos, y retírela de la impresora.



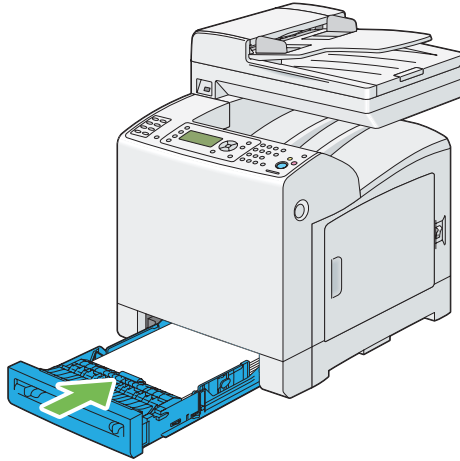
4. Levante la impresora y muévala con delicadeza.

Nota:

Si va a trasladar la impresora a larga distancia, extraiga los cartuchos de tóner de la impresora para evitar que se derrame el tóner, y empaque la impresora en una caja.



5. Inserte la bandeja de 250 hojas estándar en la impresora, y empújela hasta que se detenga.



Importante:

No aplique fuerza excesiva a la bandeja. Si lo hiciese podría dañar la bandeja o el interior de la impresora.

6. Ajuste el registro de colores antes de utilizar su impresora.

Consulte también:

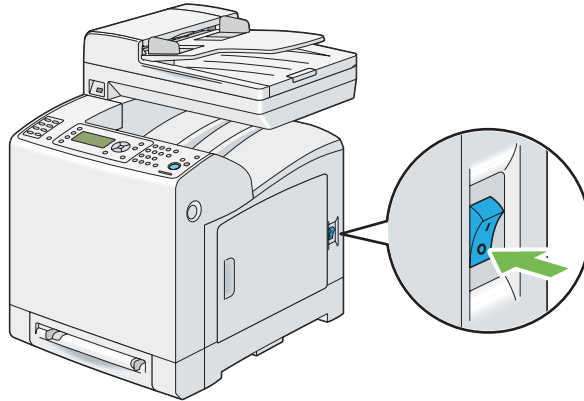
“Ajuste del registro de colores” de la página 378

Desmontaje de opciones

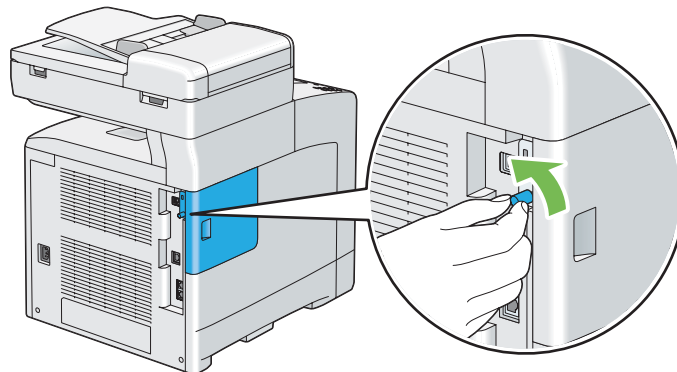
Si es necesario cambiar la ubicación de la impresora o la impresora y las opciones de manejo de soportes de impresión tienen que enviarse a un nuevo lugar, habrá que desmontar todas las opciones de manejo de soportes de impresión de la impresora. Antes de envío, empaque la impresora y las opciones de manejo de soportes de impresión con seguridad para evitar daños.

Desmontaje del módulo de memoria adicional

1. Apague la impresora.

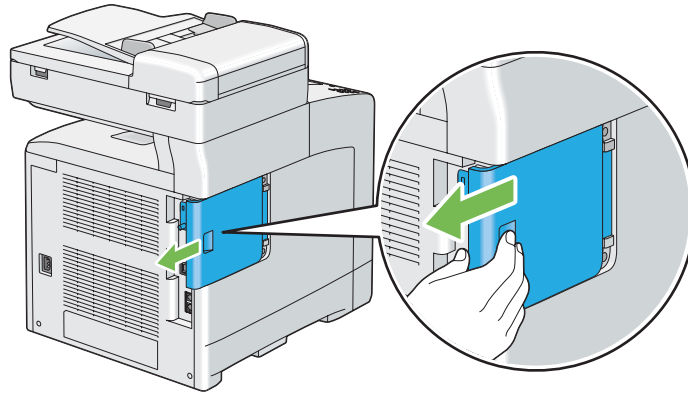


2. Gire el tornillo de la cubierta de la placa de control hacia la izquierda.

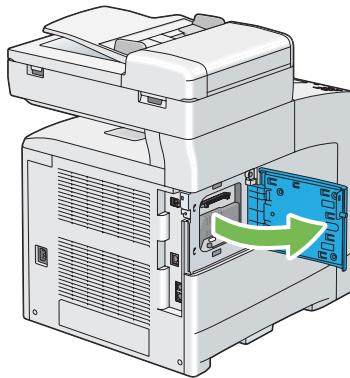


Nota:
Afloje el tornillo. No necesita extraer el tornillo.

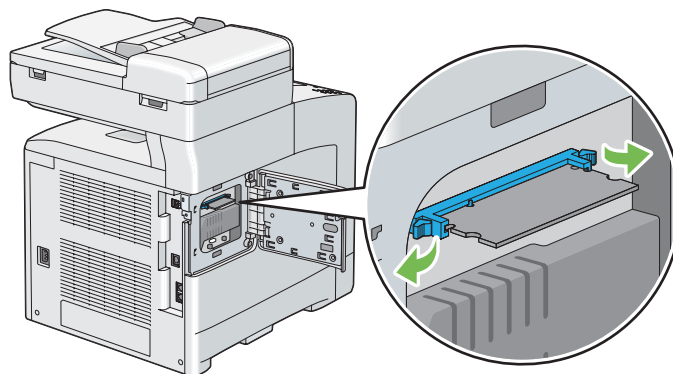
3. Deslice la cubierta de la placa de control hacia la parte posterior de la impresora.



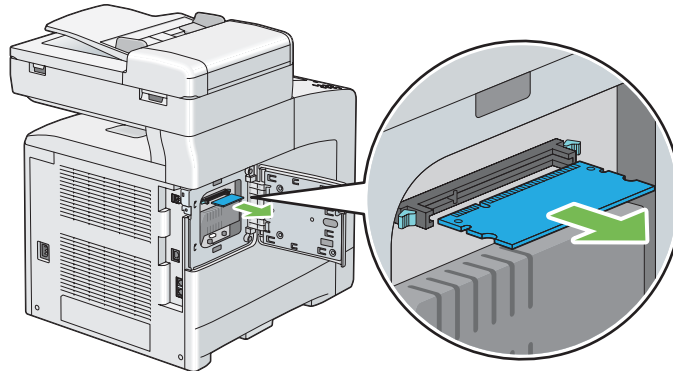
4. Abra completamente la cubierta de la placa de control.



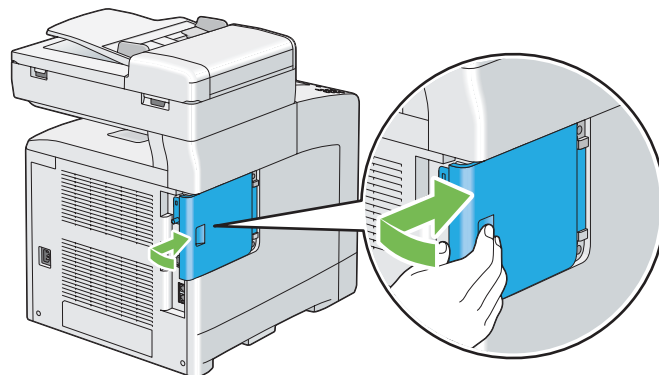
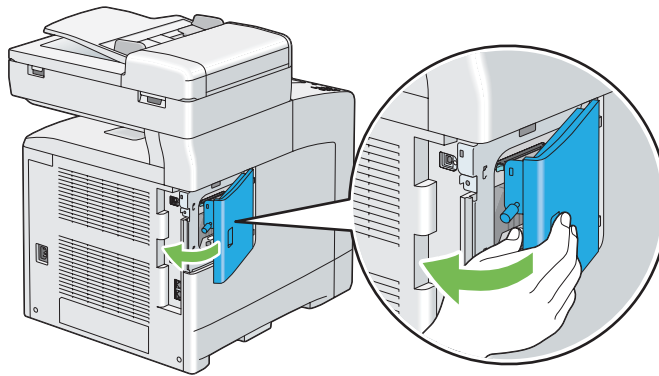
5. Presione las presillas de ambos lados de la ranura hacia afuera.



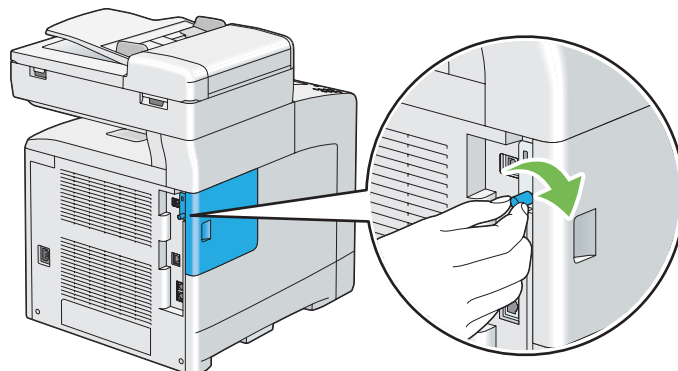
6. Sujete el módulo de memoria y tire de él directamente hacia afuera.



7. Cierre la cubierta de la placa de control, y deslícela hacia la parte frontal de la impresora.



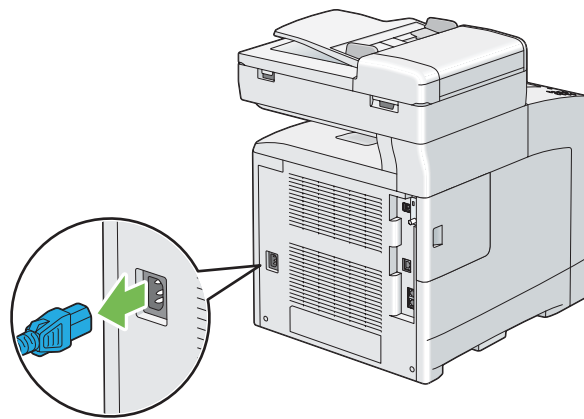
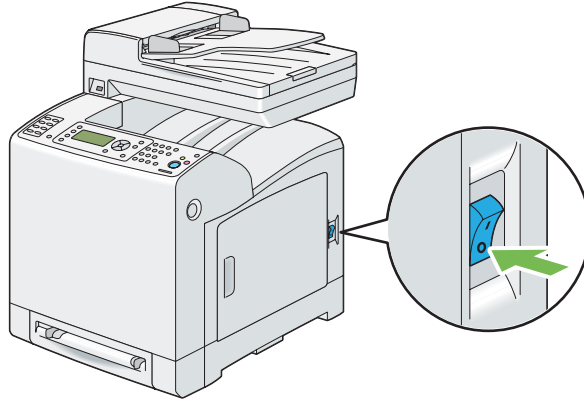
8. Gire el tornillo hacia la derecha.



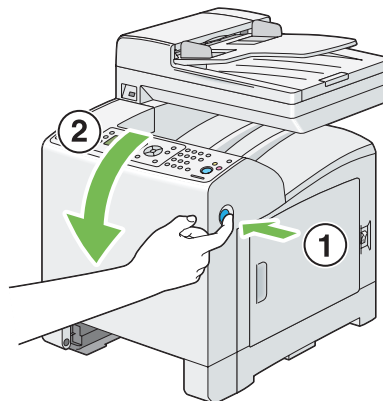
9. Encienda la impresora.

Desmontaje de la unidad dúplex opcional

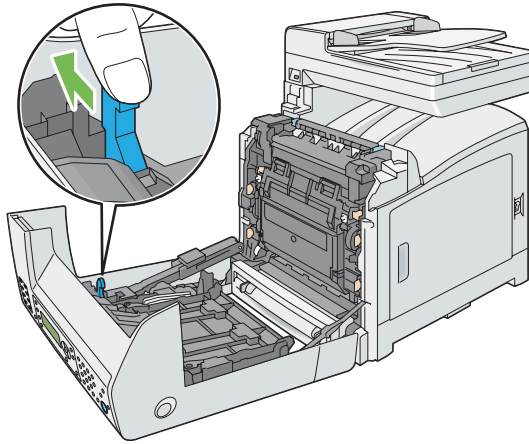
1. Apague la impresora y desconecte el cable de alimentación.



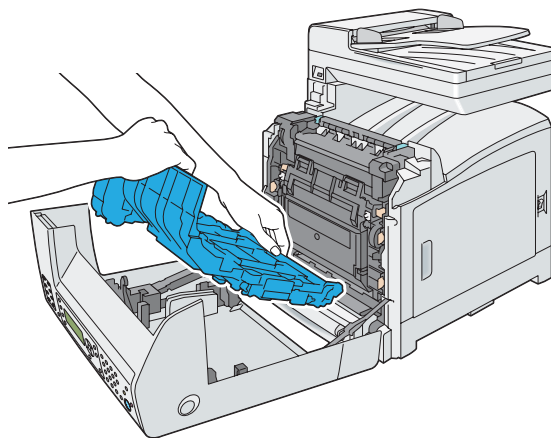
2. Presione el botón lateral para abrir la puerta frontal.



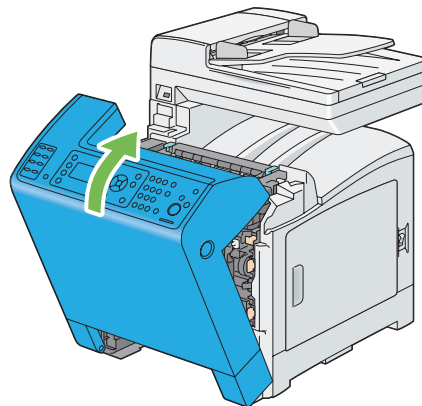
3. Levante la palanca de la unidad dúplex opcional.



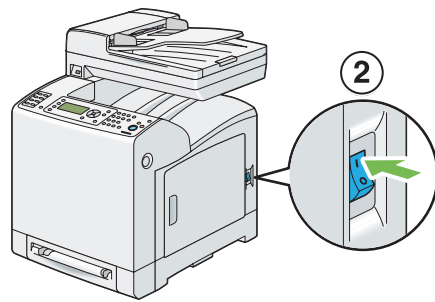
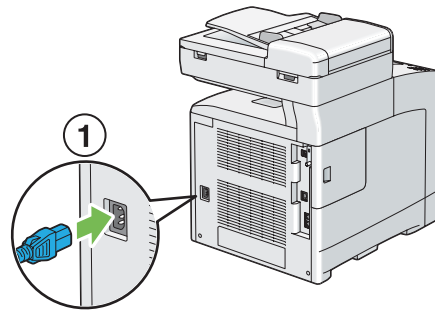
4. Sujete ambos lados de la unidad dúplex opcional, y después extraiga la unidad dúplex opcional.



5. Cierre la puerta frontal.

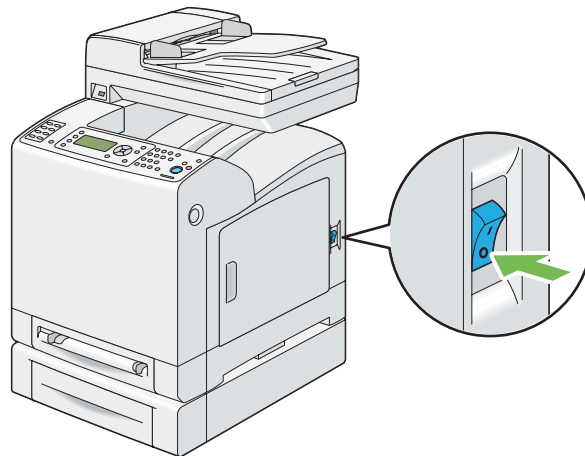


6. Vuelva a conectar el cable de alimentación al conector de alimentación y encienda la impresora.

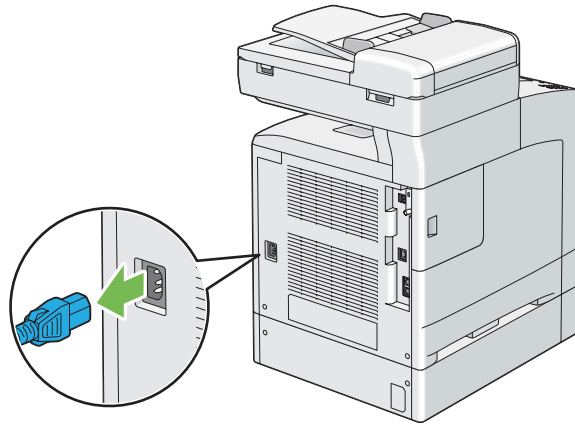


Desmontaje de la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional

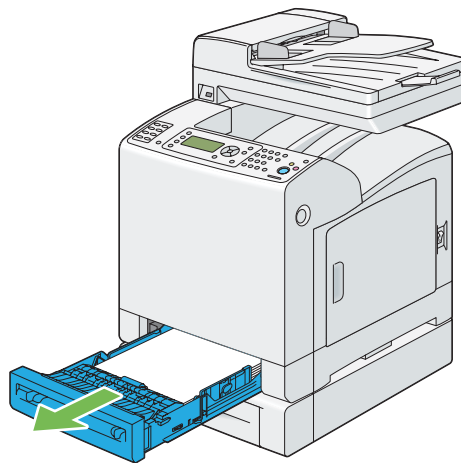
1. Apague la impresora.



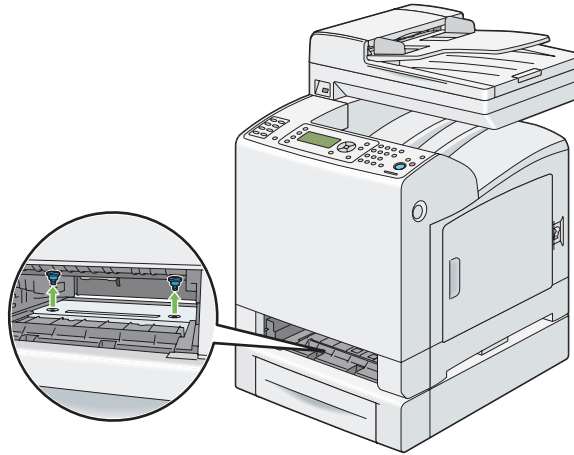
2. Desconecte el cable de alimentación al conector de alimentación de la parte posterior de la impresora.



3. Extraiga la bandeja de 250 hojas estándar unos 200 mm de la impresora. Sujete la bandeja de 250 hojas estándar con ambas manos, y retírela de la impresora.



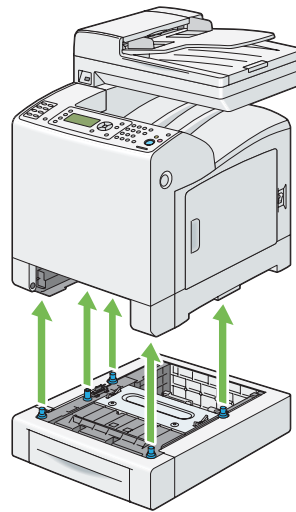
4. Extraiga los dos tornillos que unen la impresora y la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional desatornillándolos con una moneda u otro objeto similar.



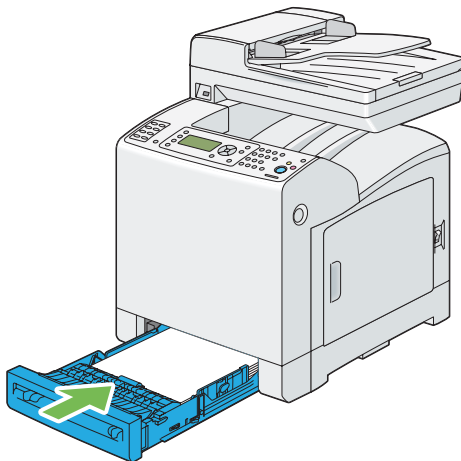
5. Levante suavemente la unidad de cassettes de 250 hojas opcional en la impresora, y colóquela sobre una superficie nivelada.

**Precaución:**

Para levantar la impresora se requieren dos personas.



6. Inserte la bandeja de 250 hojas estándar en la impresora, y empújela hasta que se detenga.



7. Vuelva a conectar todos los cables de la parte posterior de la impresora y encienda la impresora.

Apéndice A

Dónde obtener ayuda

Cómo ponerse en contacto con el Centro de atención al cliente Epson

Antes de ponerse en contacto con Epson

Si su producto Epson no funciona correctamente y no consigue resolver el problema con la documentación acerca de solución de problemas del producto, póngase en contacto con el Centro de Atención al Cliente Epson para obtener asistencia. Si el Centro de atención al cliente Epson de su área no aparece en la lista siguiente, póngase en contacto con el distribuidor en el que adquirió su producto.

El Centro de atención al cliente Epson podrá ayudarle con mayor rapidez si les proporciona los siguientes datos:

- Número de serie del producto
(La etiqueta del número de serie suele encontrarse en la parte posterior del producto.)
- Modelo del producto
- Versión del software del producto
(Haga clic en Acerca de, Información de la versión, o en un botón similar del software del producto.)
- Marca y modelo del equipo
- Nombre y versión del sistema operativo de su equipo
- Nombres y versiones de las aplicaciones de software que normalmente usa con el producto

Ayuda para los usuarios de Europa

En su **Documento de Garantía Paneuropea** encontrará los datos de contacto de la Atención al cliente de Epson.

Ayuda para los usuarios de Taiwán

Los contactos para información, ayuda técnica, y servicios son:

World Wide Web (<http://www.epson.com.tw>)

Se dispone de información sobre especificaciones de productos, controladores para descargar, y preguntas sobre productos

Servicio de ayuda de Epson (Teléfono: +0800212873)

Nuestro equipo de servicio de ayuda podrá ayudarle en lo siguiente por teléfono:

- Preguntas sobre ventas e información sobre productos
- Preguntas o problemas de utilización de productos
- Preguntas sobre el servicio de reparación y garantía

Centro de servicio de reparación:

Número de teléfono	Número de Fax	Dirección
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32345299	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
02-82273300	02-82278866	5F.-1, No.700, Zhongzheng Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
03-2810606	03-2810707	No.413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23291388	04-23291338	3F., No.510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan

Número de teléfono	Número de Fax	Dirección
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Ayuda para los usuarios de Singapur

Las fuentes de información y servicios disponibles de Epson Singapur son:

World Wide Web (<http://www.epson.com.sg>)

Se dispone de información sobre especificaciones de productos, Preguntas frecuentes (FAQ), Preguntas sobre ventas, y Ayuda técnica vía e-mail.

Servicio de ayuda Epson (Teléfono: (65) 6586 3111)

Nuestro equipo de servicio de ayuda podrá ayudarle en lo siguiente por teléfono:

- Preguntas sobre ventas e información sobre productos
- Preguntas o problemas de utilización de productos
- Preguntas sobre el servicio de reparación y garantía

Ayuda para los usuarios de Tailandia

Los contactos para información, ayuda técnica, y servicios son:

World Wide Web (<http://www.epson.co.th>)

Se dispone de información sobre especificaciones de productos, controladores para descargar, Preguntas frecuentes (FAQ), y e-mail.

Línea directa de Epson (Teléfono: (66)2685-9899)

Nuestro equipo de línea directa podrá ayudarle en lo siguiente por teléfono:

- Preguntas sobre ventas e información sobre productos
- Preguntas o problemas de utilización de productos
- Preguntas sobre el servicio de reparación y garantía

Ayuda para los usuarios de Vietnam

Los contactos para información, ayuda técnica, y servicios son:

Línea directa de Epson (Teléfono): 84-8-823-9239

Centro de servicio: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietnam

Ayuda para los usuarios de Indonesia

Los contactos para información, ayuda técnica, y servicios son:

World Wide Web (<http://www.epson.co.id>)

- Información sobre especificaciones de productos, controladores para descargar
- Preguntas frecuentes (FAQ), Preguntas sobre ventas, preguntas a través de e-mail

Línea directa de Epson

- Preguntas sobre ventas e información sobre productos
- Ayuda técnica

Teléfono (62) 21-572 4350

Fax (62) 21-572 4357

Centro de servicio de Epson

Jakarta	Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Teléfono/Fax: (62) 21-62301104
Bandung	Lippo Center 8th floor Jl. Gatot Subroto No.2 Bandung Teléfono/Fax: (62) 22-7303766
Surabaya	Hitech Mall It IIB No. 12 Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118 Surabaya Teléfono: (62) 31-5355035 Fax: (62)31-5477837
Yogyakarta	Hotel Natour Garuda Jl. Malioboro No. 60 Yogyakarta Teléfono: (62) 274-565478
Medan	Wisma HSBC 4th floor Jl. Diponegoro No. 11 Medan Teléfono/Fax: (62) 61-4516173
Makassar	MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8 Jl. Ahmad Yani No.49 Makassar Teléfono: (62) 411-350147/411-350148

Ayuda para los usuarios de Hong Kong

Para obtener ayuda técnica así como otros servicios postventa, los usuarios pueden ponerse en contacto con Epson Hong Kong Limited.

Página principal de Internet

Epson Hong Kong ha establecido una página principal local en chino y en inglés en Internet para proporcionar a los usuarios la información siguiente:

- Información sobre productos
- Respuestas a Preguntas frecuentes (FAQs)
- Últimas versiones de controladores de productos Epson

Los usuarios pueden acceder a nuestra página principal de World Wide Web en:

<http://www.epson.com.hk>

Línea directa de ayuda técnica

También pueden ponerse en contacto con nuestro equipo técnico en los números de teléfono y fax siguientes:

Teléfono: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

Ayuda para los usuarios de Malasia

Los contactos para información, ayuda técnica, y servicios son:

World Wide Web (<http://www.epson.com.my>)

- Información sobre especificaciones de productos, controladores para descargar
- Preguntas frecuentes (FAQ), Preguntas sobre ventas, preguntas a través de e-mail

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Oficina central.

Teléfono: 603-56288288

Fax: 603-56288388/399

Servicio de ayuda de Epson

- Preguntas sobre ventas e información sobre productos (Infoline)

Teléfono: 603-56288222

- Preguntas sobre el servicio de reparación y garantía, utilización de productos y ayuda técnica (Techline)

Teléfono: 603-56288333

Ayuda para los usuarios de India

Los contactos para información, ayuda técnica, y servicios son:

World Wide Web (<http://www.epson.co.in>)

Se dispone de información sobre especificaciones de productos, controladores para descargar, y preguntas sobre productos

Oficina central en India de Epson - Bangalore

Teléfono: 080-30515000

Fax: 30515005

Oficinas regionales en India de Epson:

Ubicación	Número de teléfono	Número de Fax
Mumbai	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575

Ubicación	Número de teléfono	Número de Fax
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	NA
Pune	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

Servicio telefónico de ayuda

Para servicio, información sobre productos, o solicitud de cartuchos - 18004250011 (9 AM - 9 PM) - Éste es un número de llamada gratuita.

Para servicio (usuarios de CDMA y móviles) - 3900 1600 (9 AM - 6 PM) Código de prefijo STD local

Ayuda para los usuarios de Filipinas

Para obtener ayuda técnica así como otros servicios postventa, los usuarios pueden ponerse en contacto con Epson Philippines Corporation en los números de teléfono y fax, y dirección de correo electrónico siguientes:

Línea de larga distancia: (63-2) 706 2609

Fax: (63-2) 706 2665

Línea directa del servicio de ayuda: (63-2) 706 2625

Correo electrónico: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

World Wide Web (<http://www.epson.com.ph>)

Se dispone de información sobre especificaciones de productos, controladores para descargar, Preguntas frecuentes (FAQ), y preguntas por correo electrónico.

Número de llamada gratuita 1800-1069-EPSON(37766)

Nuestro equipo de línea directa podrá ayudarle en lo siguiente por teléfono:

- Preguntas sobre ventas e información sobre productos
- Preguntas o problemas de utilización de productos
- Preguntas sobre el servicio de reparación y garantía

Índice

2	
2 caras, giro por el borde corto.....	117
A	
Aclarar/Oscurecer.....	149, 212, 297, 304, 309
Actividad de fax.....	240, 245, 268
Actualizar la libreta direcciones.....	258
administración	
impresora.....	456
Aja. reg color.....	284
Aja. tipo papel.....	282
Ajustar Altitud.....	288
Ajustar BTR.....	282
Ajustar fusor.....	283
Ajuste automático de registro.....	284
Ajuste de la configuración de escaneo predeterminada	
.....	197
Ajuste de las opciones de escaneo.....	197
Ajuste del idioma.....	131
Ajuste del registro de colores.....	378
Alimentador automático de documentos (ADF).....	326
Alimentador automático de documentos (ADF).....	30
Alimentador de una sola hoja (SSF).....	28, 326
Almacenamiento de productos consumibles.....	455
Almacenamiento de soportes de impresión.....	455
Almacenamiento de un número para marcado rápido	
.....	227
Aseguramiento de la impresora.....	33
Asignación de una dirección IP.....	65
Asistente de encendido.....	281
Auditron.....	127
Ayuda	
Epson.....	475
B	
Balance de color.....	152, 299
Bandeja 1.....	313
Bandeja 2.....	316
Bandeja de 250 hojas estándar.....	28, 326
Bandeja de papel.....	246
Bandeja de salida.....	28
Bandeja de salida de documentos.....	28
Bandeja del alimentador de documentos.....	28, 30
blanco y negro	
selección para escaneo.....	198
Bloqueo de servicio.....	289
Bloqueo del panel.....	288, 318
Bonjour (mDNS).....	258
BOOTP.....	256
Borrar el almacenamiento.....	287
Botón Aceptar.....	32
Botón Ahorrador de energía.....	32, 53
Botón Atrás.....	32
Botón Borrar.....	32
Botón Borrar todo.....	31
Botón Copiar.....	31
Botón de Marcado con un toque.....	31
Botón de Marcado rápido.....	31
Botón Escanear.....	31
Botón Estado de trabajo.....	31
Botón Fax.....	33
Botón Imprimir.....	32
Botón Iniciar.....	32
Botón lateral.....	28
Botón Libreta direcciones.....	32
Botón Modo de color.....	33
Botón Parar.....	32
Botón Remarcado/Pausa.....	31
Botón Sistema.....	31
Brillante HW.....	283, 284
Brillante LW.....	283, 284
C	
Cambio de la configuración de escaneo para un trabajo	
individual.....	200
Cambio de las opciones de configuración de fax.....	236
Cambio de números o nombres.....	323
Cambio del Modo del reloj.....	209
Campo De de correo electrónico.....	280
Cancelación de un trabajo de impresión.....	109

Desde el panel del operador.....	109	Conector de teléfono.....	29, 60 , 206
Desde su ordenador.....	109	Conector de toma mural.....	29, 60 , 205
Cantidad.....	251	Conexión a la línea telefónica.....	205
capacidad de color.....	20	Conexión a la red.....	62
capacidad de la bandeja de papel.....	21	Conexión de impresora local.....	61
capacidad de la bandeja de salida.....	21	Conexión de la impresora.....	59
Caracteres por pulgada de fuente.....	251	Configuración de bandejas.....	313
Características del producto.....	15	Configuración de escaneo predeterminada.....	302
Carga de los soportes de impresión.....	97	Configuración de fax.....	260
Carga de papel con membrete en el SSF.....	106	Configuración de la conexión a la red.....	72
Carga de papel con membrete en la bandeja de 250 hojas estándar.....	102	Configuración de la impresora.....	129, 243
Carga de papel con membrete en la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional.....	102	Configuración de los parámetros iniciales de fax.....	206
Carga de sobres en el SSF.....	104	Configuración de marcado de grupo.....	230
Carga de sobres en la bandeja de 250 hojas estándar...	100	Configuración de opciones de copia.....	139
Carga de soportes de impresión		Configuración de PCL.....	246
Bandeja de 250 hojas estándar.....	97	Configuración de PostScript.....	253
SSF.....	103	Configuración de reloj.....	273
Unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional..	97	Configuración de una libreta de direcciones de correo electrónico.....	194
Cartoncillo fino.....	282, 283	Configuración de USB.....	269
Cartoncillo grueso.....	282, 283	Configuración del panel.....	243
Cartucho de cilindros.....	28	Configuración del sistema.....	243, 270
Cartucho de tóner.....	28	Configuración predeterminada.....	292
Color.....	140, 293 , 302 , 310	Configuración predeterminada de Copiar.....	292
color		Configuración predeterminada de fax.....	308
ajuste para originales de papel fino.....	200	Configuración predeterminada de Imprimir desde USB.....	309
selección para escaneo.....	198	Confirmación de transmisiones.....	216
Collated (Intercalado).....	144, 295	Conservación de suministros.....	460
cómo comprobar el contador.....	461	consumo.....	21
Cómo desmontar una opción.....	464	Cont Auto Cont/FAX.....	238, 261
Cómo instalar opciones.....	35	Contacto con Epson.....	475
Cómo sustituir la unidad del rodillo de alimentación	450	Contador de la impresora.....	244
componentes principales.....	28	Contador de la unidad fusora.....	449
Compresión de imagen.....	307	contadores	
Comprobación de cuentas de páginas.....	461	cuentas de páginas totales.....	461
comprobación de las páginas impresas		Contadores de facturación.....	245
cómo comprobar el contador.....	461	contadores de facturación	
Comprobación del estado de los datos de impresión	128	páginas totales impresas.....	461
conceptos básicos de impresión.....	91	Contraseña de PDF.....	312
conceptos básicos de red.....	59	Contrast (Contraste).....	305
conectividad.....	23, 24	controlador de impresión (Linux)	
Conector de alimentación.....	29	Instalación del controlador de impresión.....	80
		controlador de impresión (Macintosh)	
		Instalación del controlador de impresión.....	80

controlador de impresión (Windows)	
Instalación del controlador de impresión.....	69
Copia.....	135
copia continua.....	21
correo electrónico	
comandos para.....	459
Cristal de documentos.....	30, 420
Cristal del ADF.....	30, 420
Cuándo solicitar suministros.....	454
Cubierta de documentos blanca.....	420
Cubierta de la placa de control.....	29
Cubierta del ADF.....	29, 30
Cubierta lateral.....	28
D	
Descartar tamaño.....	240, 267
Deshabilitación del bloqueo del panel.....	319
Desmontaje de la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional.....	471
Desmontaje de la unidad dúplex opcional.....	469
Desmontaje de opciones.....	464
Desmontaje del módulo de memoria adicional.....	465
Despertador del ahorrador de energía.....	271
Determinación de valores.....	379
DHCP.....	256
DHCP / Autonet.....	256
Difusión de fax.....	240, 269
dimensiones.....	21
dimensiones de los soportes	
dimensiones.....	93
Dirección de servidor.....	244
Dirección IP.....	256
Dirección pasarela.....	256
Direcciones TCP/IP e IP.....	63
Disco duro.....	20
Disco RAM.....	278
Dispositivo de almacenamiento USB.....	113
Documentos almacenados.....	245
Dos caras.....	154, 248, 300, 312
Draft Mode (Modo de borrador).....	252
E	
ECM.....	240, 267
Edición del marcado de grupo.....	230
Editor de libreta direcciones.....	57, 189
Eliminación de atasco.....	324
Eliminación de atasco de papel	
De la unidad dúplex opcional.....	343
Eliminación de atasco de papel	
De la bandeja de 250 hojas estándar.....	335
De la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional.....	344
De la unidad fusora.....	339
Del ADF.....	326
Del SSF.....	330
Envelope (Sobre).....	283
Enviar cabecera.....	239, 264
Envío de trabajo de impresión.....	108
Envío de un correo electrónico con el archivo escaneado.....	196
Envío de un correo electrónico con la imagen escaneada.....	194
Envío de un fax.....	209
Marcado de grupo.....	231
Marcado rápido.....	228
Envío de un fax automáticamente.....	213
Envío de un fax desde el controlador (Fax directo).....	218
Envío de un fax diferido.....	217
Envío de un fax manualmente.....	215
Envío del archivo escaneado a la red.....	192
Envío por fax.....	205
EpsonNet Config.....	55, 185
administración de impresora.....	456
ayuda en línea para.....	456
inicio.....	456
Error de inicio de sesión.....	292
Escanea a un ordenador.....	163
escanear	
limitación del acceso a.....	320
Escanear a correo electrónico.....	24
Escanear a PC.....	24
Escanear a red.....	302
Escaneo.....	161
escaneo	
configuración del modo de color.....	198
especificación del tamaño del original.....	200
establecimiento del tipo de archivo de imagen.....	197
imágenes en blanco y negro.....	198

imágenes en color.....	198
resolución de escaneo.....	199
suprimir color de fondo.....	200
Escaneo a un dispositivo de almacenamiento USB.....	193
escaneo de semitonos.....	24
Escaneo desde el panel del operador.....	163
Escaneo lento.....	380
Escaneo rápido.....	379
Escaneo utilizando el controlador TWAIN.....	164
Escaneo utilizando el controlador WIA.....	166
Especificación.....	20
Especificación de conexión.....	60
Especificación de la configuración de fax.....	236
Establecer botón de color.....	303
Establecimiento automático de la dirección IP.....	64
Establecimiento de conexión USB.....	71
Establecimiento de la configuración inicial.....	51
Establecimiento de la dirección IP.....	63
Establecimiento de la hora y la fecha.....	208
Establecimiento de su región.....	206
Establecimiento de tamaños de papel.....	107
Establecimiento de tipos de papel.....	107
Establecimiento del ID de la impresora.....	207
estado de la impresora	
comprobación a través de correo electrónico.....	459
comprobación con el Monitor de estado.....	456
Mensajero de estado.....	457
estado de preinstalación del controlador de impresión	
.....	69
Estado de puerto.....	270
Ethernet.....	255
Exposición automática.....	152, 298 , 306
Extracción de la unidad del rodillo de alimentación....	450
Extracción de la unidad fusora.....	446
Extracción de los cartuchos de tóner.....	433
Extracción de papel atascado.....	324
De la bandeja de 250 hojas estándar.....	335
De la unidad de cassettes de papel de 250 hojas	
opcional.....	344
De la unidad dúplex opcional.....	343
De la unidad fusora.....	339
Del ADF.....	326
Del SSF.....	330
Extracción del cartucho de cilindros.....	437

F

fax

limitación del acceso a.....	320
Fax de contestación automática.....	237, 261
Fax directo.....	218
Faxes pendientes.....	245
Filtro de fax basura.....	238, 263
Filtro de IP.....	258
Formato de archivo.....	302
Formato de archivo TIFF.....	307
Fuente.....	249
fuelle de alimentación.....	21
fuentes.....	23

G

Gestor de escaneo expreso.....	58
gramaje de papel de salida.....	20
Guía telefónica.....	246
Guía telefónica de servidores.....	281
Guías de anchura.....	28
guías de anchura.....	99
Guías de documentos.....	30

H

Habilitación del bloqueo del panel.....	318
Herramienta de conexión del escáner.....	201
Configuración de la contraseña.....	204
Configuración de la dirección IP.....	202
Cuadro de diálogo de criterios de búsqueda.....	203
Historial automático de trabajos.....	276
Historial de errores.....	244
Historial de trabajos.....	244
Hoja blanca.....	419
Hoja de titular.....	277
Horizontal.....	248

I

Idioma del panel.....	318
IEEE 802.1x.....	259
imágenes	
configuración del modo de color.....	198

Impresión.....	108	Interruptor de alimentación.....	28
Impresión a 2 caras.....	117, 239 , 265	Intervalo de remarcado.....	238, 263
Impresión almacenada.....	110	Introducción de valores.....	380
Impresión compartida.....	73	IPP.....	257
Impresión de folleto.....	116	IPv4.....	255, 256
Impresión de muestra.....	111	IPv6.....	255
Impresión de una lista de libreta de direcciones de fax	232	J	
Impresión de una página de informe.....	129, 242	Juego de símbolos.....	250
Impresión de Usuario sin Cuenta.....	279	L	
Impresión directa utilizando un dispositivo de almacenamiento USB.....	113	Labels (Etiquetas).....	283
Impresión dúplex.....	115	Layout (Diseño).....	312
Impresión dúplex automática.....	115	LCD.....	30
Impresión en papel de tamaño personalizado.....	123	LED Blanco y negro/Color.....	33
con controlador de impresión de Windows.....	125	LED de Datos.....	32
con controlador de Mac OS X.....	126	LED de Error.....	32
Impresión protegida.....	111	Letras y números del teclado.....	323
impresora		Libreta direcciones de correo electrónico.....	244
administración.....	456	Libreta direcciones de fax.....	244
traslado.....	461	Libreta direcciones de servidores.....	280
imprimir desde USB		Limpiar revelador.....	285
limitación del acceso a.....	320	Limpieza del escáner.....	418
Imprimir ID.....	277	Limpieza del interior de la impresora.....	421
Imprimir texto.....	277	Limpieza del rodillo de alimentación del ADF.....	420
Informe de errores de PS.....	253	Limpieza del sensor CTD.....	427
Informe/Lista.....	243	Line Type (Tipo de línea).....	238, 262
Inicializar NVM.....	259, 286	Línea de formulario.....	251
Iniciar el contador de impresiones.....	287	líneas aplicables.....	26
Inicio diferido.....	309	Líneas más rectas.....	379
Inserción de una pausa.....	213	Lista de fuentes PCL.....	243
Instalación de accesorios opcionales.....	35	Lista de fuentes PS.....	244
Instalación de la unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional.....	46	Lista de macros PCL.....	243
Instalación de la unidad del rodillo de alimentación...	452	LPD.....	257
Instalación de la unidad dúplex opcional.....	41	M	
Instalación de la unidad fusora.....	448	Mantenimiento.....	281, 418
Instalación de un cartucho de tóner.....	434	Marcado automático.....	227
Instalación del cartucho de cilindros.....	440	Marcado de grupo.....	229, 246
Instalación del controlador de escaneo.....	161	Marcado de prefijo.....	240, 241 , 266
Instalación del controlador de impresión		Marcado rápido.....	227, 246
controlador de impresión (Linux).....	80	Margen central.....	159, 301 , 307
controlador de impresión (Macintosh).....	80		
controlador de impresión (Windows).....	69		
Instalación del módulo de memoria adicional.....	36		

Margen izquierdo/derecho.....	158, 301 , 306	Nombre de partes.....	28
Margen superior/inferior.....	157, 301 , 306	Núm. de marcado de prefijo.....	240, 266
Máscara de subred.....	256	Número de copias.....	139
Mejora de la imagen.....	252	número de líneas de fax.....	26
memoria.....	20	Número de reenvío.....	239, 266
Mensaje.....	391	Número de remarcacados.....	238, 263
Mensaje de alerta de tono bajo.....	280	O	
Mensajero de estado.....	258, 457	obtención de ayuda.....	416
comandos.....	459	Alertas del monitor de estado.....	417
comprobación del estado de la impresora.....	457	Obtener dirección IP.....	256
configuración.....	457	Opciones de configuración de fax disponibles.....	237
mensajes		Opciones seg.....	288
Monitor de estado.....	417	Orientation (Orientación).....	248
Panel LCD.....	416	originales	
Menú de administrador.....	245	impreso en papel fino.....	200
método de codificación.....	26	Otros problemas.....	390
Métodos dinámicos de establecimiento de la dirección		Output Color (Color de salida).....	253, 254
IP.....	64	P	
mm / pulgadas.....	276	Página Configuración del panel.....	52
Modo Auditron.....	279	Panel.....	256
Modo Cont/FAX.....	237	Panel del operador.....	28, 30
Modo de IP.....	255	Panel LCD.....	32
Modo de mantenimiento.....	281	mensajes.....	416
Modo de papel con membrete de dos caras.....	279	papel	
Modo de selección del papel.....	254	originales finos.....	200
modo de transmisión.....	25	Patrón de retícula.....	380
Modo DRPD.....	237	Patrón DRPD.....	239, 265
Modo FAX.....	237	PDL.....	22
Modo no original.....	417	peso de la máquina.....	22
Modo TEL.....	237	Pila dual.....	255
Modo TEL/FAX.....	237	Plain (Normal).....	282, 283
Modos de recepción.....	224	Port9100.....	257
Módulo de memoria.....	36	Portada de fax.....	239, 264
Monitor de estado.....	56	Preparación del hardware de la impresora.....	34
alertas.....	417	Prevención de atasco.....	324
Monitor de línea.....	238, 261	Problema de copia.....	376
Monitor de protocolo.....	244	Problemas.....	475
Mota.....	366	Problemas básicos de la impresora.....	354
N		Problemas con la calidad de copia.....	377
N en 1.....	155, 300	Problemas con la calidad de impresión.....	357
Nitidez.....	150, 298 , 305	Problemas con los accesorios opcionales instalados....	388
Nivel de expo. auto.....	299, 306		
Nombre de compañía.....	239, 264		

Problemas de atasco.....	349
Problemas de escaneo.....	385
Problemas de fax.....	382
Problemas de impresión.....	355
Problemas de visualización.....	355
Problemas del controlador de escaneo/utilidad de impresora.....	388
productos consumibles.....	453
Protocolo.....	22, 256
Protocolo de Adobe.....	260, 270
Protocolo de fax.....	240, 269
Puerta frontal.....	28, 326
Puerto Ethernet.....	29, 60
Puerto USB.....	29, 60
Puerto USB frontal.....	28
Puesta en contacto con el servicio técnico.....	416
Punto a punto.....	75

R

Ranura de seguridad.....	29, 33
RARP.....	256
Recepción con sondeo.....	227
Recepción de faxes	
Memoria.....	226
Modo DRPD.....	226
Recepción de un fax.....	224
Contestador automático.....	234
Módem de ordenador.....	235
Modo Recepción protegida.....	232
Recepción de un fax automáticamente	
Modo Cont/FAX.....	225
Modo FAX.....	224
Modo TEL/FAX.....	225
Recepción de un fax manualmente	
Modo TEL.....	225
Teléfono externo.....	225
Recepción protegida.....	291
Recepción remota.....	238, 263
Red alámbrica.....	255
Red TWAIN.....	257
reducción/aumento.....	20
Reducir/Aumentar.....	145, 295
Reenviar fax.....	239, 266
Región.....	240, 268

Reiniciar el fusor.....	287
Reinicio automático.....	272
Remarcado automático.....	216
Renovar cartucho de cilindros.....	286
Renovar tóner.....	285
Reposición a los valores predeterminados de fábrica.....	322
requisitos de espacio.....	22
Resolución.....	211, 303, 308
resolución	
configuración para escaneo.....	199
resolución de escaneo.....	24, 26
resolución de impresión.....	20, 22
resolución de transmisión.....	26
Retenedor de documentos.....	30

S

Saturación de color.....	151, 298
Seguro Kensington.....	33
Selección de opciones (Macintosh).....	121
Selección de opciones (Windows).....	118
Selección de opciones de impresión.....	117
Selección de preferencias de impresión (Windows).....	117
Seleccionar contestación.....	237, 260
semitonos/colores imprimibles.....	20
Sensor CTD.....	427
Servicio Técnico.....	475
Servicios de Internet.....	258
Servicios de Web en dispositivos.....	131
sistema operativo.....	23, 27
SMB TCP/IP.....	257
SNMP.....	257
Software de impresora.....	55
Solicitud de suministros.....	453
solución	
Problemas:contacto con Epson.....	475
Solución de problemas.....	324
Soportes de impresión.....	460
Alimentador de una sola hoja (SSF).....	94
Bandeja de 250 hojas estándar.....	95
Unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional.....	96
Soportes de impresión admitidos.....	93
Soportes de impresión utilizables.....	93
Su número de fax.....	239, 264

Substitute Tray (Bandeja de repuesto).....	279
Suministro de papel.....	140, 293 , 310
Suministros	
cuándo solicitar.....	454
Sustitución de la unidad del rodillo de alimentación	
.....	450
T	
Tabla de registro de colores.....	378
Tamaño de fuente.....	250
Tamaño de papel de alimentación manual.....	293, 310
tamaño de papel de grabación.....	25
Tamaño de papel de impresión predeterminado.....	276
tamaño de papel de salida.....	20
Tamaño de papel del M.F.....	141
tamaño de papel del original.....	20, 23
Tamaño de salida.....	246
Tamaño del documento.....	26, 147 , 296 , 303
tamaño del documento de envío.....	25
tamaño del original	
establecimiento para escaneo.....	200
Tamaño máx de correo electrónico.....	308
TCP/IP.....	255
Teclado numérico.....	31
TEL/FAX Cont Auto.....	238, 261
Temporizador de intervalo.....	238, 263
Temporizador del ahorrador de energía.....	270, 321
Terminación de línea.....	252
Tiempo de espera de error.....	272
Tiempo de espera de trabajo.....	272
Tiempo de espera de trabajo PS.....	254
tiempo de transmisión.....	25
Tipo de conexión.....	60
Tipo de documento.....	149, 297
Tipo de marcado.....	238, 262
Tipo de papel de alimentación manual.....	294, 311
Tipo de papel del M.F.....	143
Tóner no orig.....	287
Tono de alerta.....	273
Tono de recepción remota.....	239, 264
Tonos de audio.....	273
Transmisión de fax.....	240, 268
traslado	
impresora.....	461
TWAIN.....	164
U	
Ubicación de atasco de papel.....	325
Umbral de colgado de tel. externo.....	240, 267
Unidad de cassettes de papel de 250 hojas opcional	
.....	28, 326
Unidad de correas.....	28
Unidad dúplex opcional.....	28, 326
Unidad fusora.....	28, 326
Uso de un escáner en la red.....	168
Uso del alimentador de una sola hoja.....	106
Utilización del teclado numérico.....	322
V	
Vaciado hexadecimal.....	252
Varias en 1.....	460
velocidad de copia continua.....	21
velocidad de escaneo.....	24
velocidad de impresión continua.....	22
Velocidad de módem.....	240, 268
velocidad de transmisión.....	26
Verificación de la configuración de IP.....	67
Versión de F/W.....	282
Vertical.....	248
Visualizador de cristal líquido.....	30
Volumen del altavoz.....	235
Volumen del dispositivo de llamada.....	236
Volumen del tono de llamada.....	238, 262
W	
Windows Image Acquisition (Adquisición de imágenes de Windows) (WIA).....	166
WSD.....	131, 257