



Epson AcuLaser **CX29 Series**

Guida utente

NPD4437-00 IT

Sommario

Prefazione

Copyright e marchi.	11
Informazioni sulla licenza.	13
Utilizzo della guida.	14
Convenzioni.	14
Copie e stampe illegali.	15
Caratteristiche del prodotto.	15
Caratteristiche.	15

Capitolo 1 Specifiche

Funzione Copia.	19
Funzione Stampa.	21
Funzione Scansione.	22
Funzione Fax.	24
Funzione Fax diretto.	25

Capitolo 2 Funzionamento di base

Componenti principali.	26
Vista anteriore.	26
Vista posteriore.	27
Alimentatore automatico documenti (ADF).	28
Pannello operatore.	28
Mettere in sicurezza la stampante.	31
Preparazione dell'hardware della stampante.	32
Installazione degli accessori opzionali.	33
Installazione del modulo di memoria aggiuntivo.	34
Installazione dell'unità fronte/retro opzionale.	39
Installazione dell'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale.	44
Impostazione delle impostazioni iniziali sul pannello operatore.	49
Stampa di una pagina impostazioni pannello.	50
Modalità Risparmio energetico.	51
Uscita dalla modalità Risparmio energetico.	51

Capitolo 3 **Software di gestione della stampante**

Driver di stampa e di scansione.	52
EpsonNet Config.	52
Creazione di una password amministratore.	52
Status Monitor (solo Windows).	53
Editor Rubrica indirizzi.	54
Express Scan Manager.	55

Capitolo 4 **Elementi di base di rete**

Panoramica dell'impostazione e della configurazione di rete.	56
Collegamento della stampante.	56
Collegamento della stampante al computer o alla rete.	58
Impostazione dell'indirizzo IP.	60
Indirizzi TCP/IP e IP.	60
Impostazione automatica dell'indirizzo IP della stampante.	61
Metodi dinamici di impostazione dell'indirizzo IP della stampante.	61
Assegnazione di un indirizzo IP (per il modo IPv4).	62
Verifica delle impostazioni IP.	65
Stampa e verifica della pagina impostazioni sistema.	65
Installazione dei driver di stampa su computer dotati di Windows.	66
Identificazione dello stato pre-installazione del driver di stampa (per l'impostazione della connessione di rete).	66
Inserire il Software Disc.	67
Impostazione connessione USB.	68
Impostazione connessione di rete.	69
Impostazione per la stampa condivisa.	70
Installazione dei driver di stampa su computer dotati di Mac OS X.	76
Installazione dei driver di stampa su computer dotati di Linux (CUPS).	77
Installazione del driver di stampa.	77
Impostazione della coda.	78
Impostazione della coda predefinita.	82
Specificare le opzioni di stampa.	83
Impostazione della password di autorizzazione come amministratore della stampante.	85
Disinstallazione del driver di stampa.	85

Capitolo 5 **Elementi base di stampa**

Informazioni sui supporti di stampa.	88
Linee guida di utilizzo dei supporti di stampa.	88
Supporti di stampa che possono danneggiare la stampante.	89
Supporti di stampa supportati.	90
Formato dei supporti di stampa.	90
Supporti di stampa utilizzabili.	90
Caricamento dei supporti di stampa.	94
Capacità.	94
Caricamento dei supporti di stampa nel vassoio a 250 fogli standard e nell'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale.	94
Caricamento dei supporti di stampa nell'alimentatore foglio unico (SSF).	99
Impostazione formato e tipo di carta.	104
Impostazione formati carta.	104
Impostazione dei tipi di carta.	104
Stampa.	105
Inviare un lavoro alla stampa.	105
Annullamento di un lavoro di stampa.	105
Utilizzo della funzione Stored Print.	107
Stampa diretta utilizzando il dispositivo di memorizzazione USB.	109
Stampa di file PDF utilizzando il comando lpr.	111
Stampa fronte/retro.	112
Selezione delle opzioni di stampa.	114
Stampa formato personalizzato carta.	120
Auditron.	123
Verifica dello stato dei dati di stampa.	125
Stampa di una pagina rapporto.	126
Impostazioni stampante.	126
Stampa con Servizi web per dispositivi (WSD).	128
Aggiunta di ruoli di servizi di stampa.	128
Installazione stampante.	129

Capitolo 6 **Copia**

Caricamento della carta per la copia.	131
Preparazione di un documento.	131
Eseguire copie dal piano documenti.	132
Eseguire copie dall'ADF.	134

Impostazioni opzioni di copia.	135
Numero di copie.	135
Colore.	136
Paper Supply (Alim. carta).	136
M.F. Paper Size (Formato carta AM).	137
M.F. Paper Type (Tipo di carta alim. manuale).	139
Collated (Fascicolate).	140
Reduce/Enlarge (Riduci/Ingrandisci).	141
Document Size (Formato documento).	143
Document Type (Tipo di doc.).	144
Lighten/Darken (Chiaro/Scuro).	145
Sharpness (Nitidezza).	146
Color Saturation (Saturazione colore).	147
Auto Exposure (Esposizione automatica).	148
Color Balance (Bilanc. colore).	148
2-Sided (F/R).	150
N-Up (N in 1).	151
Margin Top/Bottom (Margine superiore/inferiore).	153
Margin Left/Right (Margine sinistro/destro).	154
Margin Middle (Margine centrale).	155
Modifica delle impostazioni predefinite.	156

Capitolo 7 **Scansione**

Panoramica scansione.	157
Installazione del driver di scansione.	157
Per Windows.	157
Per Mac OS X.	158
Scansione su un computer.	159
Scansione dal pannello operatore.	159
Scansione utilizzando il driver TWAIN.	160
Scansione utilizzando il driver WIA.	162
Utilizzando uno scanner in rete.	164
Panoramica.	164
Conferma di un nome di accesso e della password utilizzando SMB.	166
Specificare una destinazione di memorizzazione dei documenti utilizzando SMB.	168
Configurazione delle impostazioni della stampante.	181
Invio del file acquisito alla rete.	187
Scansione su un dispositivo di memorizzazione USB.	188

Invio di un'e-mail con l'immagine acquisita.	189
Impostazione di una Rubrica indirizzi e-mail.	190
Invio di un'e-mail con il file acquisito.	192
Regolazione delle opzioni di scansione.	193
Regolazione delle impostazioni di scansione predefinite.	193
Modifica delle impostazioni di scansione per un singolo lavoro.	196
Strumento di connessione scanner.	197
Impostazioni dell'indirizzo IP.	198
Impostazioni password.	200

Capitolo 8 **Trasmissione di fax**

Connessione della linea telefonica.	201
Configurazione delle impostazioni iniziali fax.	202
Impostazione della regione.	202
Impostazione dell'ID stampante.	203
Impostazione della data e ora.	204
Cambiare la modalità Orologio.	205
Invio di un fax.	205
Caricamento di un documento originale nell'ADF.	205
Caricamento di un documento originale sul piano documenti.	206
Resolution (Risoluzione).	207
Lighten/Darken (Chiaro/Scuro).	208
Inserimento di una pausa.	209
Invio automatico di un fax.	209
Invio di un fax manualmente.	210
Conferma delle trasmissioni.	212
Ricomposizione automatica.	212
Invio di un fax ritardato.	212
Invio di un fax dal driver (Fax diretto).	214
Per Windows.	214
Per Mac OS X.	217
Ricezione di un fax.	219
Informazioni sulle modalità di ricezione.	219
Caricamento della carta per la ricezione di fax.	219
Ricezione di un fax automaticamente in modalità FAX.	219
Ricezione di un fax manualmente in modalità TEL.	220
Ricezione di un fax automaticamente in modalità TEL/FAX o Ans/FAX.	220
Ricezione di un fax manualmente utilizzando un telefono esterno.	220

Ricezione dei fax utilizzando la modalità DRPD.	221
Ricezione dei fax in memoria.	221
Polling Receive (Ricez. polling).	222
Composizione automatica.	222
Composizione rapida.	222
Memorizzazione di un numero per la composizione rapida.	222
Invio di un fax utilizzando la composizione rapida.	223
Composizione gruppo.	224
Impostazione della composizione gruppo.	225
Modifica della composizione gruppo.	225
Invio di un fax utilizzando la composizione gruppo (trasmissione multi indirizzo).	227
Stampa di un elenco della Rubrica indirizzi fax.	227
Altri modi di invio dei fax.	227
Utilizzando la modalità di ricezione sicura.	227
Utilizzando una segreteria telefonica.	229
Utilizzando un modem.	230
Impostazione suoni.	231
Volume diffusore.	231
Volume suoneria.	231
Specifiche delle impostazioni del fax.	231
Modifica delle opzioni delle impostazioni del fax.	231
Opzioni delle impostazioni del fax disponibili.	232
Modifica delle opzioni delle impostazioni.	237
Stampa di una pagina rapporto.	237

Capitolo 9 Utilizzo dei menu del pannello operatore e del tastierino numerico

Comprensione dei menu della stampante.	239
Report/List (Rapporto/Elenco).	239
Billing Meters (Cont. fattur.).	241
Admin Menu (Menu Ammin.).	241
Defaults Settings (Imp. predefinite).	288
Tray Settings (Impostazioni vassoio).	308
Panel Language (Lingua Pannello).	313
Funzione Blocco pannello.	313
Abilitazione di Blocco pannello.	313
Disabilitazione di Blocco pannello.	314
Limitare l'accesso alle operazioni di Copia, Fax, Scansione e Stampa da memoria USB.	315
Impostazione dell'opzione Tempo risparmio energetico.	316

Ripristino alle impostazioni predefinite di fabbrica.	316
Utilizzo del tastierino numerico per inserire caratteri.	317
Lettere e numeri del tastierino numerico.	318
Modifica di numeri o nomi.	318

Capitolo 10 Risoluzione dei problemi

Eliminazione inceppamenti.	319
Evitare inceppamenti.	319
Identificazione della posizione degli inceppamenti.	320
Eliminazione inceppamenti carta dall'ADF.	321
Eliminazione inceppamenti carta dal SSF.	325
Eliminazione inceppamenti carta dal vassoio a 250 fogli standard.	330
Eliminazione inceppamenti carta dall'unità fusore.	334
Eliminazione inceppamenti carta dall'unità fronte/retro opzionale.	338
Eliminazione inceppamenti carta dall'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale.	339
Problemi di inceppamento.	344
Problemi di base della stampante.	349
Problemi del display.	350
Problemi di stampa.	350
Problemi relativi alla qualità di stampa.	352
Il risultato è troppo chiaro.	352
Il toner sbava o la stampa lascia colore.	354
Macchie casuali/immagini sfocate.	355
L'intero risultato è bianco.	355
Sul risultato appaiono delle strisce.	357
Una parte o l'intero risultato è nero.	357
Punti di colore in rilievo.	358
Linee bianche verticali.	359
Chiazze.	360
Immagine spuria.	360
Affaticamento da emissioni luminose.	361
Annebbiamento.	362
Bead-Carry-Out (BCO).	362
Caratteri seghettati.	363
Fasce.	365
Segni sonda.	365
Carta rugosa/macchiata.	366
Danni al lato di entrata della carta.	368

I margini superiori e laterali sono errati.	368
La registrazione colore è fuori allineamento.	369
Carta protrudente/irregolare.	370
Problemi di copia.	370
Problemi di qualità della copia.	371
Registrazione colore.	372
Esecuzione della registrazione automatica.	372
Stampa del diagramma di registrazione colore	372
Determinazione dei valori.	373
Inserimento valori.	374
Problemi di Fax.	376
Problemi di scansione.	378
Problemi con gli accessori opzionali installati.	381
Problemi driver di scansione/utility di stampa.	382
Altri problemi.	383
Comprensione dei messaggi della stampante	383
Contattare l'assistenza.	410
Ottenere aiuto.	410
Messaggi del pannello LCD.	410
Avvisi Status Monitor.	411
Modalità Non originale.	411

Capitolo 11 **Manutenzione**

Pulizia della stampante.	412
Pulizia dello scanner.	412
Pulizia del rullo di alimentazione ADF.	414
Pulizia dell'interno della stampante.	415
Pulizia del sensore densità colore toner (CTD).	421
Sostituzione di cartucce toner.	425
Panoramica.	426
Rimozione delle cartucce toner.	427
Installazione di una cartuccia toner.	428
Sostituzione della cartuccia fotoricettore.	430
Rimozione della cartuccia fotoricettore.	431
Installazione della cartuccia fotoricettore.	434
Sostituzione dell'unità fusore.	439
Rimozione dell'unità fusore.	440
Installazione dell'unità fusore.	442

Ripristino del contatore dell'unità fusore.	443
Sostituzione dell'unità rullo di alimentazione.	444
Rimozione dell'unità rullo di alimentazione nel vassoio a 250 fogli standard.	444
Installazione dell'unità rullo di alimentazione nel vassoio a 250 fogli standard.	445
Ordine di forniture.	446
Materiali di consumo.	447
Quando ordinare le forniture.	447
Conservazione dei supporti di stampa.	448
Conservazione dei materiali di consumo.	448
Gestione della stampante.	449
Controllo o gestione della stampante con EpsonNet Config.	449
Controllo dello stato stampante con Status Monitor (solo Windows).	449
Verifica dello stato stampante tramite e-mail.	450
Risparmiare forniture.	453
Controllo dei conteggi pagina.	453
Spostare la stampante.	454
Rimozione delle unità opzionali.	457
Rimozione del modulo di memoria aggiuntivo.	457
Rimozione dell'unità fronte/retro opzionale.	461
Rimozione dell'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale.	463

Appendice A **Dove ottenere assistenza**

Contattare l'assistenza Epson.	467
Prima di contattare Epson.	467
Assistenza per gli utenti in Europa.	467
Assistenza per gli utenti in Taiwan.	467
Assistenza per gli utenti a Singapore.	469
Assistenza per gli utenti in Tailandia.	469
Assistenza per gli utenti in Vietnam.	470
Assistenza per gli utenti in Indonesia.	470
Assistenza per utenti a Hong Kong.	472
Assistenza per gli utenti in Malesia.	472
Assistenza per gli utenti in India.	473
Assistenza per gli utenti nelle Filippine.	474

Indice

Prefazione

Copyright e marchi

L'utente non potrà riprodurre, memorizzare in un sistema di archiviazione o trasmettere in alcuna forma o con alcun mezzo, quale un sistema meccanico, di fotocopiatura, registrazione o altro, alcuna parte della presente pubblicazione, senza previo consenso scritto di Seiko Epson Corporation. Non viene riconosciuta alcuna responsabilità esplicita relativamente alle informazioni ivi contenute,

né alcuna responsabilità per danni derivanti dall'uso di tali informazioni. Né Seiko Epson Corporation, né suoi affiliati sono responsabili verso l'acquirente di questo prodotto o verso terzi per danni, perdite, costi o spese sostenuti o patiti dall'acquirente o da terzi in conseguenza di: incidenti, cattivo uso o abuso di questo prodotto o modifiche, riparazioni o alterazioni non autorizzate effettuate sullo stesso o (esclusi gli Stati Uniti) la mancata stretta osservanza delle istruzioni operative e di manutenzione di Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation e le società affiliate non saranno ritenute responsabili di alcun danno o problema derivante dall'uso di qualsiasi opzione o materiale di consumo diverso da quelli indicati come prodotti originali o autorizzati Epson da Seiko Epson Corporation.

Apple®, Bonjour®, ColorSync®, Macintosh®, e Mac OS® sono marchi di Apple Inc. negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, e Windows Server® sono marchi di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

PCL® è un marchio commerciale di Hewlett-Packard Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Linux è un marchio registrato di Linus Torvalds.

Novell è un marchio registrato e SUSE è un marchio commerciale di Novell, Inc. negli Stati Uniti e in altri paesi.

Red Hat e Red Hat Enterprise Linux sono marchi registrati di Red Hat Inc. negli Stati Uniti e in altri paesi.

EPSON è un marchio registrato e EPSON AcuLaser è un marchio di Seiko Epson Corporation.

Avviso generale: gli altri nomi di prodotto qui riportati sono utilizzati solo a scopo identificativo e possono essere marchi dei rispettivi proprietari. Epson non riconosce alcun altro diritto relativamente a tali marchi.

Copyright © 2011 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Informazioni sulla licenza

RSA BSAFE

Il software RSA BSAFE prodotto da RSA Security Inc. è stato installato su questa stampante.



DES

Questo prodotto include software sviluppato da Eric Young.

(eay@mincom.oz.au)

AES

Copyright© 2003, Dr BrianGladman, Worcester, UK. Tutti i diritti riservati. Questo prodotto utilizza software AES pubblicato e fornito dal Dr. Brian Gladman ai sensi dei termini di licenza BSD.

TIFF(libtiff)

LibTIFFCopyright© 1988-1997 SamLeffler

Copyright© 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Profilo ICC (Little cms)

LittlecmsCopyright© 1998-2004 Marti Maria

JPEG (*.JPG)

Il software della nostra stampante utilizza alcuni dei codici definiti dall'Independent JPEG Group.

Utilizzo della guida

Convenzioni

1. In questa guida i personal computer e le workstation sono chiamati collettivamente “computer”.
2. I seguenti termini vengono utilizzati in tutta la guida:

Importante:

Informazioni importanti che devono essere lette e seguite.

Nota:

Informazioni aggiuntive che meritano di essere sottolineate.

Vedere anche:

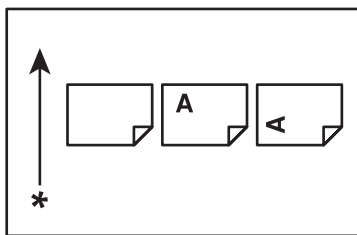
Riferimenti all'interno della guida.

3. L'orientamento dei documenti o della carta è descritto nella guida come segue:

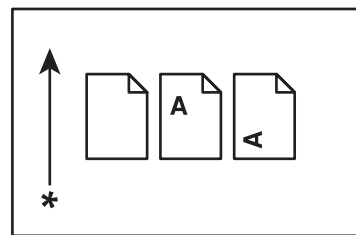
☐, ☐, Alimentazione lato lungo (LEF): Caricamento del documento o della carta in orientamento verticale.

☐, ☐, Alimentazione lato corto (SEF): Caricamento del documento o della carta in orientamento orizzontale.

Orientamento LEF



Orientamento SEF



* Direzione alimentazione carta

Copie e stampe illegali

La copia o la stampa di determinati documenti potrebbe essere illegale nel vostro paese. Multe o perfino la detenzione in carcere possono essere inflitte in caso si venga giudicati colpevoli. Seguono alcuni esempi di articoli che potrebbe essere illegale copiare a stampare nel proprio paese.

- Valuta
- Banconote e assegni
- Obbligazioni e azioni bancarie e statali
- Passaporti e carte d'identità
- Materiale soggetto a copyright o marchi commerciali senza l'autorizzazione dei detentori
- Francobolli e altri titoli negoziabili

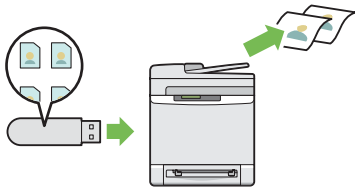
Questo elenco non è completo e non ci possiamo assumere alcuna responsabilità per la sua completezza o accuratezza. In caso di dubbio consultare un legale.

Caratteristiche del prodotto

Caratteristiche

Questa sezione descrive le caratteristiche del prodotto e indica i loro collegamenti.

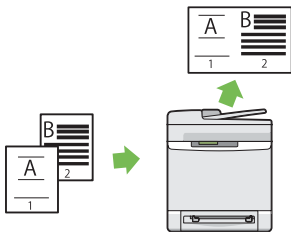
Stampa da memoria USB (Stampa diretta USB)



La funzionalità Stampa da memoria USB permette di stampare direttamente da un dispositivo di memorizzazione USB senza avviare il computer. Senza la necessità di avviare il computer e un'applicazione, questa funzionalità permette la stampa rapida con procedure semplici.

Per ulteriori informazioni, vedere “Stampa diretta utilizzando il dispositivo di memorizzazione USB” a pagina 109.

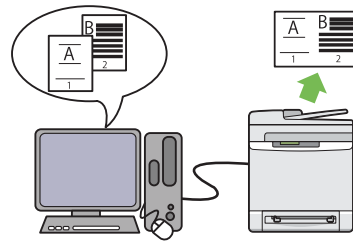
N in 1 (Copia 2 in 1)



È possibile copiare due pagine originali su un singolo foglio di carta selezionando N in 1 sul pannello operatore durante la copia. Questa funzione è utile per risparmiare carta.

Per ulteriori informazioni, vedere “N-Up (N in 1)” a pagina 151.

Multiple-Up (N in 1) Stampa



Multiple-Up (N in 1) consente di stampare più pagine su un singolo foglio di carta. Questa funzionalità permette di ridurre il consumo di carta.

Per ulteriori informazioni, vedere la guida del driver di stampa.

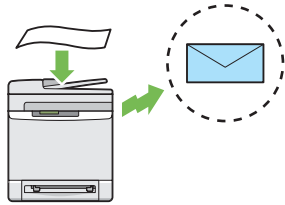
Stampa su 2 lati (Fronte/retro)



È possibile copiare documenti su entrambi i lati di un singolo foglio di carta selezionando Fronte/retro sul pannello operatore durante la copia. Questa funzione è utile per risparmiare carta.

Per ulteriori informazioni, vedere “2-Sided (F/R)” a pagina 150.

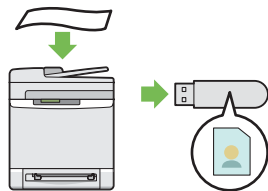
Invio di un'e-mail con l'immagine acquisita (Scan to E-mail) (Scan to E-mail)



Quando si desidera inviare dati acquisiti per e-mail, utilizzare la funzione Scan to E-mail (Scan to E-Mail). È possibile inviare i dati acquisiti direttamente come allegato ad un'e-mail. È possibile scegliere gli indirizzi e-mail di destinazione dalla rubrica sulla stampante o sul server. Oppure è possibile inserire l'indirizzo dal pannello operatore della stampante utilizzando il tastierino numerico.

Per ulteriori informazioni, vedere "Invio di un'e-mail con l'immagine acquisita" a pagina 189.

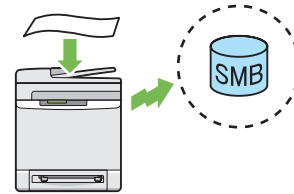
Scansione su un dispositivo di memorizzazione USB



Non è necessario un computer per collegare un dispositivo di memorizzazione USB su cui salvare i dati acquisiti. Inserire il dispositivo USB nella porta della stampante e salvare i dati acquisiti direttamente su di esso.

Per ulteriori informazioni, vedere "Scansione su un dispositivo di memorizzazione USB" a pagina 188.

Scansione alla rete (Scansione a SMB)



È possibile trasferire i dati acquisiti ad un PC o ad un server tramite SMB, senza utilizzare un software di servizio. Sebbene sia richiesta una registrazione preliminare del PC di destinazione sulla rubrica, questo aiuta a risparmiare tempo.

Per ulteriori informazioni, vedere "Utilizzando uno scanner in rete" a pagina 164.

Eseguire copie dal piano documenti (Scansione dal piano documenti)



È possibile acquisire le pagine di un libro o di un opuscolo dal piano documenti. Quando si scansionano documenti in questo modo, posizionarli a faccia in giù.

Per ulteriori informazioni, vedere "Eseguire copie dal piano documenti" a pagina 132.

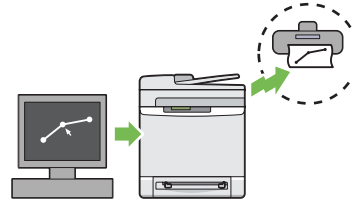
Eseguire copie dall'ADF (Scansione dall'ADF)



È possibile effettuare la scansione di carta non rilegata utilizzando l'alimentatore automatico di documenti (ADF). Quando si scansionano documenti in questo modo, caricarli a faccia in su.

Per ulteriori informazioni, vedere "Eseguire copie dall'ADF" a pagina 134.

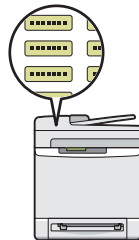
Invio di un fax dal driver (Fax diretto) (Fax diretto dal PC)



È possibile inviare fax direttamente dal PC utilizzando il driver del fax. È possibile specificare le impostazioni del fax come per un fax normale. Inoltre è possibile specificare il numero di fax del destinatario utilizzando il tastierino numerico o la rubrica indirizzi o numeri di telefono.

Per ulteriori informazioni, vedere "Invio di un fax dal driver (Fax diretto)" a pagina 214.

Address Book (Rubrica ind.)



Address Book (Rubrica ind.) semplifica la specifica del destinatario. È possibile utilizzare la rubrica sulla stampante o sul server. Selezionare l'indirizzo o il numero di fax desiderato dalla rubrica quando si utilizzano le funzioni Scan to E-mail (Scan to E-Mail) o Scan to Network (Scansione a rete) o quando si inviano fax.


Per ulteriori informazioni, vedere "Editor Rubrica indirizzi" a pagina 54.

Capitolo 1

Specifiche

Funzione Copia

Voci	Descrizione
Tipo	Console
Memoria	256 MB (Massimo 768 MB)
HDD	—
Capacità colore	Colori completi
Risoluzione di stampa	Risoluzione in uscita: 600 × 600 dpi
Mezzetinte/Colori stampabili	256 gradazioni di colore per ciascun colore (16.700.000 colori)
Formato carta originale	Piano documenti: il formato massimo è 215,9 × 297 mm sia per fogli che per libri. Alimentatore automatico di documenti (ADF): il formato massimo è 215,9 × 355,6 mm per fogli. L'intervallo di grammatura accettabile è da 50 a 125 gsm.
Formato carta di uscita	Massimo: Legal (8,5 × 14"), 215,9 × 355,6 mm Minimo: Monarch Larghezza perdita immagine: margine superiore, 4 mm o meno; margine inferiore, 4 mm o meno; margini sinistro e destro, 4 mm o meno
Peso della carta in uscita	60 – 216 gsm Importante: Utilizzare solo carta raccomandata da Epson. La copia potrebbe non venire eseguita correttamente a seconda delle condizioni.
Riduzione/ingrandimento	Preimpostata: 200%/141%/122%/100%/81%/70%/50% Variabile: da 25% a 400% (impostabile con incrementi di 1%)

Voci	Descrizione
Velocità copia continua	Monocromia: A4 : 23 fogli/minuto A colori: A4 : 23 fogli/minuto Importante: <input type="checkbox"/> La velocità può essere inferiore a causa di regolazioni della qualità dell'immagine. <input type="checkbox"/> Le prestazioni possono essere inferiori a seconda del tipo di carta.
Capacità vassoio carta	Standard: 250 fogli (vassoio a 250 fogli standard) + 1 foglio (alimentatore a foglio singolo (SSF)) Capacità carta massima: 501 fogli (standard + unità cassetto carta da 250 fogli opzionale) Importante: Quando si utilizza carta da 80 gsm
Copia continua	99 immagini Nota: La macchina potrebbe effettuare brevi pause per eseguire regolazioni della qualità dell'immagine.
Capacità vassoio di uscita	Circa 150 fogli (A4 ) Importante: Quando si utilizza carta da 80 gsm
Alimentazione	CA 220 – 240 V±10%/110 – 127 V±10%, 5/10A sia per 50/60 Hz±3%
Consumo energetico	Consumo energetico massimo: 1100 W In funzione: 410 W (in media) In standby: 60 W (in media) Modalità risparmio energetico: 35 W o inferiore Modalità riposo: 18,4 W o inferiore

Voci	Descrizione
Dimensioni	Larghezza 430 × Profondità 544,2 × Altezza 584,4 mm
Peso macchina	28,6 kg Importante: <input type="checkbox"/> Il peso della carta non è incluso. <input type="checkbox"/> Il peso delle cartucce toner è incluso.
Ingombro	Larghezza 780 × Profondità 1232,4 mm

Funzione Stampa

Voci	Descrizione
Tipo	Integrato
Velocità di stampa continua	La stessa della funzione Copy (Copia) Importante: <input type="checkbox"/> La velocità può essere inferiore a causa di regolazioni della qualità dell'immagine. <input type="checkbox"/> Le prestazioni possono essere inferiori a seconda del tipo di carta.
Risoluzione di stampa	Risoluzione in uscita: 600 × 600 dpi
PDL	PCL 5e, PCL 5c, PCL 6, PostScript 3
Protocollo	TCP/IP (LPD, Port9100, WSD, HTTP, SMTP, RARP, AutoIP, WINS, DDNS, IPP, SMB), SNMP, DHCP, BOOTP, Bonjour (mDNS) Nota: <input type="checkbox"/> WSD significa Servizi Web per Dispositivi. <input type="checkbox"/> WSD è disponibile solo su Windows Vista®, Windows® 7, Windows Server® 2008, o Windows Server® 2008 R2.

Voci	Descrizione
Sistema operativo	<p>Standard: driver PCL6 e PostScript</p> <p>Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4 – 10.6, Red Hat Enterprise Linux 4 WS/5 Client (x86), SUSE Linux Enterprise Desktop 10/11 (x86)</p> <p>Importante: Per le informazioni più recenti sui sistemi operativi supportati, contattare il nostro Centro Assistenza Clienti.</p>
Font	<p>Font integrati</p> <p>Font PCL5 e PCL6: 81 font e 36 set di simboli</p> <p>PostScript3: 136 font</p> <p>Font PDF: 14 font</p>
Connettività	Standard: Ethernet (1000BASE-TX/100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0

Funzione Scansione

Voci	Descrizione
Tipo	Scanner a colori
Formato carta originale	La stessa della funzione Copy (Copia)

Voci	Descrizione
Risoluzione di scansione	200/300/600/1200 dpi TWAIN: da 50 a 9600 dpi WIA: 75/100/150/200/300/400/600 dpi
Mezzetinte di scansione	Ingresso 48-bit / uscita 24-bit / uscita 8-bit per ciascun colore RGB
Velocità di scansione	Monocromia: 16 fogli/minuto Colore: 8 fogli/minuto Importante: La velocità di scansione varia a seconda dei documenti.
Connettività	Standard: Ethernet (1000BASE-TX/100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0
Scansione su PC	Protocollo: TCP/IP (SMB) Sistema operativo: Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows XP x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS X 10.4 – 10.6 Importante: Per le informazioni più recenti sui sistemi operativi supportati, fare riferimento al sito web Epson. Formato file: PDF / JPEG (formato JFIF) / TIFF (1 file multipagina) / TIFF (1 pagina per file)
Scan to e-mail	Protocollo: TCP/IP (SMTP, POP3) Formato file: PDF / JPEG (formato JFIF) / TIFF (1 file multipagina) / TIFF (1 pagina per file)

Voci	Descrizione
Scansione su SMB	Protocollo: TCP/IP (SMB) Formato file: PDF / JPEG (formato JFIF) / TIFF (1 file multipagina) / TIFF (1 pagina per file)
Scansione su memoria USB	Formato file: PDF / JPEG (formato JFIF) / TIFF (1 file multipagina) / TIFF (1 pagina per file) Importante: Non è possibile garantire il funzionamento con tutti i tipi di memoria USB.

Funzione Fax

Voci	Descrizione
Dimensione documento inviato	Piano documenti: Massimo: 215,9 × 297 mm ADF: Massimo: 215,9 × 355,6 mm
Formato carta di registrazione	A4, Letter, Legal
Tempo di trasmissione	2 secondi Importante: Quando si trasmette un documento da 700 caratteri in formato A4 con qualità standard (8 × 3,85 linee/mm) e modalità velocità elevata (33,6 kbps o superiore: JBIG). Questa è solo la velocità di trasmissione per le informazioni dell'immagine e non include il tempo di controllo per la comunicazione. Si noti che il tempo effettivo di trasmissione dipende dal contenuto del documento, dalla macchina utilizzata dal destinatario e dallo stato della linea di comunicazione.
Modalità di trasmissione	ITU-T Super G3, ITU-T G3 ECM, ITU-T G3
Risoluzione di scansione	Standard: 200 × 100dpi (R8 (8dot/mm) × 3,85dot/mm) Fine/Photo (Fine/Foto): 200 × 200dpi (R8 (8dot/mm) × 7,7dot/mm) Superfine: 400 × 400dpi (R16 (16dot/mm) × 15,4dot/mm)

Voci	Descrizione
Metodo di codifica	MH, MR, MMR, JBIG
Velocità di trasmissione	G3: 33.6/31.2/28.8/26.4/24.0/21.6/19.2/16.8/14.4/12.0/9.6/7.2/4.8/2.4kbps
N. di linee fax	PSTN, PBX. Linea a noleggio (3,4 KHz/2 cavi) RJ-11, 1 linea

Funzione Fax diretto

Voci	Descrizione
Dimensione documento	A4, Letter, Folio (8,5 × 13"), Legal (8,5 × 14")
Velocità di trasmissione	La stessa della funzione Fax
Risoluzione di trasmissione	Standard: 200 × 100dpi (R8 (8dot/mm) × 3,85dot/mm) Fine: 200 × 200dpi (R8 (8dot/mm) × 7,7dot/mm) Superfine: 400 × 400dpi (R16 (16dot/mm) × 15,4dot/mm)
Linee applicabili	La stessa della funzione Fax
Sistema operativo	Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS X 10.4 – 10.6 Importante: Per le informazioni più recenti sui sistemi operativi supportati, fare riferimento al sito web Epson.

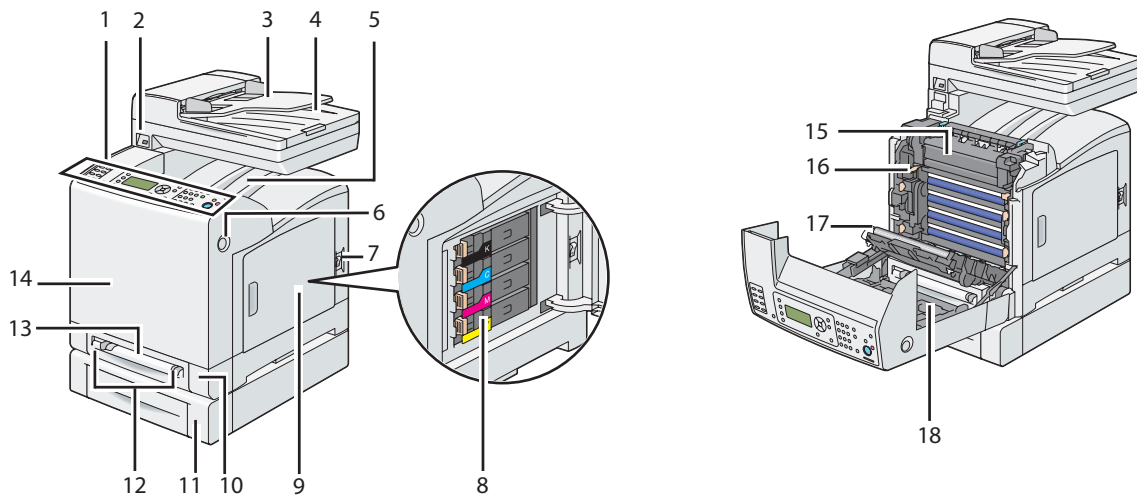
Capitolo 2

Funzionamento di base

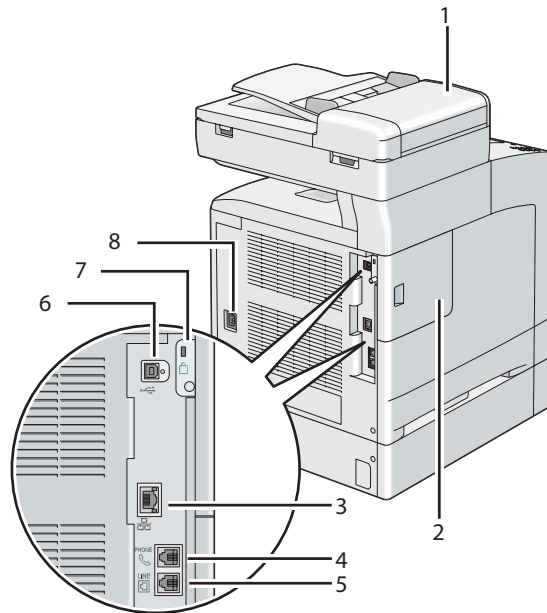
Componenti principali

Questa sezione fornisce una panoramica della Epson AcuLaser Serie CX29.

Vista anteriore

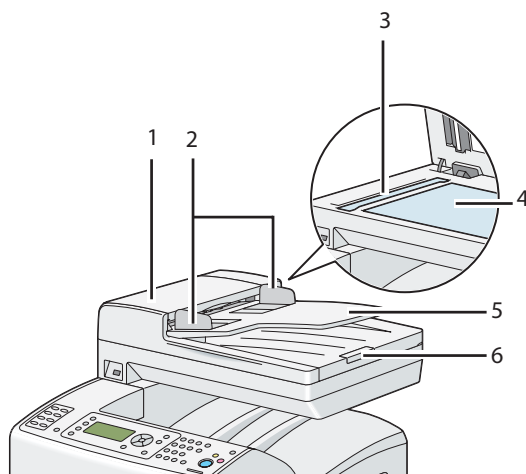


1	Pannello operatore	2	Porta USB anteriore
3	Vassoio alimentazione documento	4	Vassoio d'uscita documento
5	Vassoio d'uscita	6	Pulsante laterale
7	Interruttore di alimentazione	8	Cartuccia toner
9	Coperchio laterale	10	Vassoio standard da 250 fogli
11	Unità cassetto carta da 250 fogli opzionale	12	Guide larghezza
13	Alimentatore foglio unico (SSF)	14	Coperchio anteriore
15	Unità fusore	16	Cartuccia fotoricettore
17	Unità nastro	18	Unità fronte/retro opzionale

Vista posteriore

1	Coperchio ADF	2	Coperchio pannello di controllo
3	Porta Ethernet	4	Connettore telefono
5	Connettore presa a muro	6	Porta USB
7	Slot sicurezza	8	Presa di alimentazione

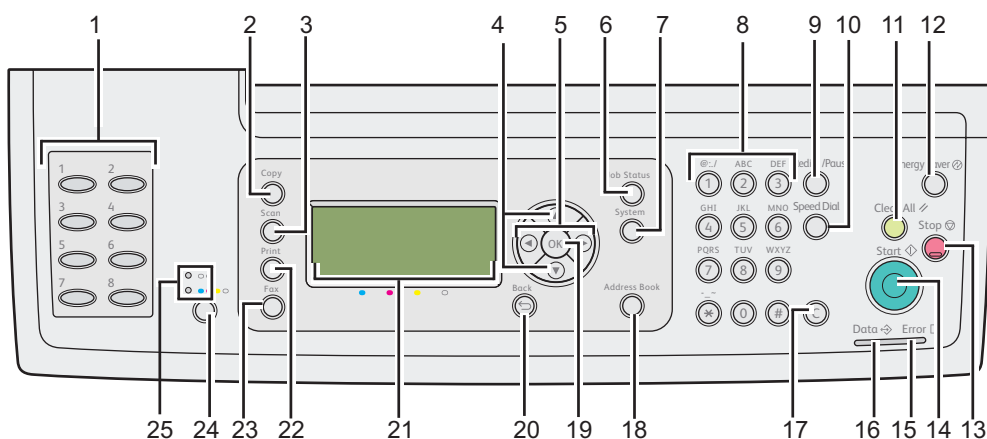
Alimentatore automatico documenti (ADF)



1	Coperchio ADF	2	Guide documento
3	Piano ADF	4	Piano documenti
5	Vassoio alimentazione documento	6	Fermo documento

Pannello operatore

Il pannello operatore dispone di un display a cristalli liquidi (LCD) da 168 x 64 punti, di diodi ad emissione luminosa (LED), di pulsanti di controllo, pulsanti di chiamata One Touch e di un tastierino numerico che permette di controllare la stampante.



1. Pulsanti di chiamata One Touch
 - Chiama i numeri di fax memorizzati e registrati in Phone Book (Rubrica). I primi otto numeri di fax di Phone Book (Rubrica) sono assegnati ai pulsanti in ordine di riga, partendo dall'angolo superiore sinistro.
2. Pulsante **COPIA**
 - Passa al livello superiore del menu Copy (Copia).
3. Pulsante **SCANSIONE**
 - Passa al livello superiore del menu Scan (Scansione).
4. Pulsanti ▲ ▼
 - Spostano il cursore o l'evidenziazione in alto o in basso.
5. Pulsanti ◀ ▶
 - Spostano il cursore o l'evidenziazione a destra o sinistra.
6. Pulsante **Stato lavoro**
 - Passa al livello superiore del menu Job Status (Stato lavoro).
7. Pulsante **SISTEMA**
 - Passa al livello superiore del menu System (Sistema).
8. Tastierino numerico
 - Inserisce caratteri e numeri.
9. Pulsante **Risel./Pausa**
 - Ricompono un numero di telefono.
 - Inserisce una pausa durante la composizione.
10. Pulsante **Selez. veloce**
 - Chiama un numero di telefono memorizzato.
11. Pulsante **Canc. tutto**

- Ripristina l'impostazione attuale e ritorna al livello principale di ciascun menu.

12. Pulsante **Risparmio energ.**

- Si accende in modalità Sleep. Premere questo pulsante per uscire dalla modalità Sleep.

13. Pulsante **Arresto**

- Annulla il lavoro attualmente in elaborazione o in sospenso.

14. Pulsante **Avvio**

- Avvia un lavoro.

15. LED **Errore**)

- Si accende quando si verifica un errore.

16. LED **Dati**)

- Si accende per i lavori in entrata, in uscita o in corso del Fax.

17. Pulsante **C (Cancella)**

- Elimina caratteri e numeri.

18. Pulsante **Rubrica indirizzi**

- Passa al livello superiore del menu Address Book (Rubrica ind.).

19. Pulsante

- Conferma l'inserimento dei valori.

20. Pulsante (**Indietro**)

- Ritorna alla schermata precedente.

21. Pannello LCD

- Visualizza diverse impostazioni, istruzioni e messaggi di errore.

22. Pulsante **Stampa**

- Passa al livello superiore del menu Print (Stampa).

23. Pulsante **FAX**

- Passa al livello superiore del menu Fax.


24. Pulsante **Modo colore**

- Alterna i modi colore.

25. LED **B/N/Colore**

- Si accende ad indicare quale modo colore è selezionato.

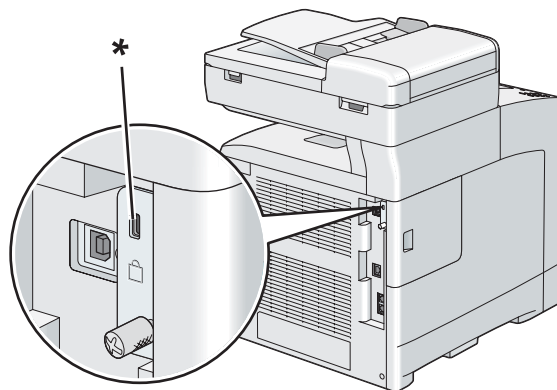
Nota:

- Spostandosi ad un menu differente o ritornando allo schermo precedente si annulla l'inserimento o l'impostazione attuale. Assicurarsi di premere il pulsante  per salvare l'inserimento o l'impostazione attuale.*
- Per informazioni dettagliate sull'utilizzo del tastierino numerico per inserire caratteri alfanumerici, vedere "Utilizzo del tastierino numerico per inserire caratteri" a pagina 317.*

Mettere in sicurezza la stampante

Per proteggere la stampante dal furto è possibile utilizzare il lucchetto Kensington opzionale.

Collegare il lucchetto Kensington allo slot di sicurezza della stampante.

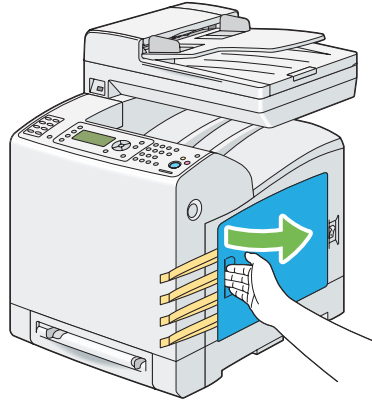


* Slot sicurezza

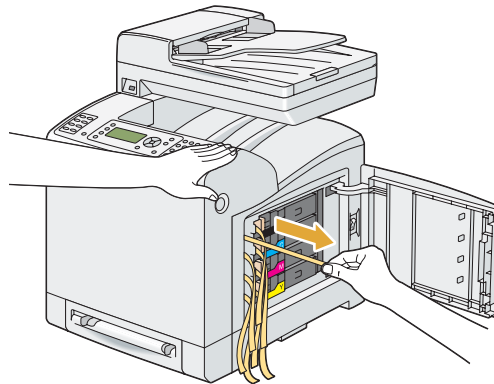
Per ulteriori dettagli, vedere le istruzioni operative fornite con il lucchetto Kensington.

Preparazione dell'hardware della stampante

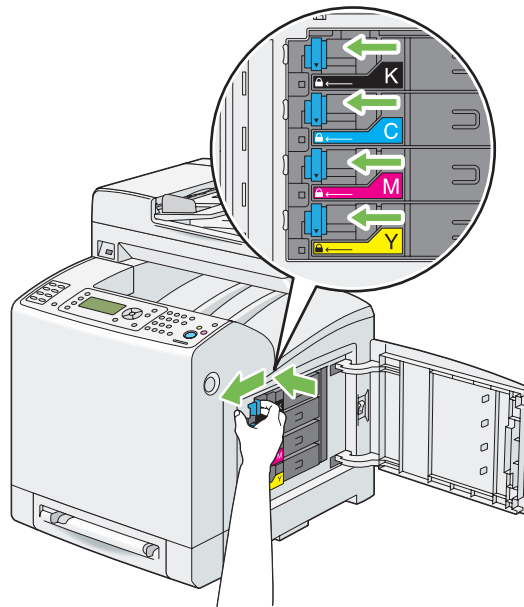
1. Aprire il coperchio laterale.



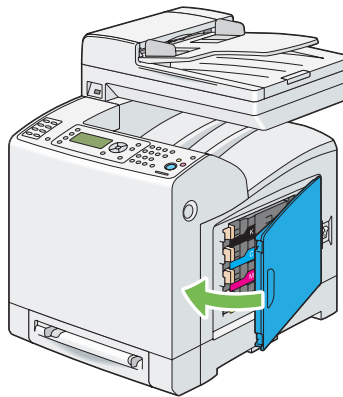
2. Estrarre completamente gli otto nastri gialli.



3. Premere e far scorrere i ganci delle quattro cartucce toner in posizione bloccata.



4. Chiudere il coperchio laterale.



Installazione degli accessori opzionali

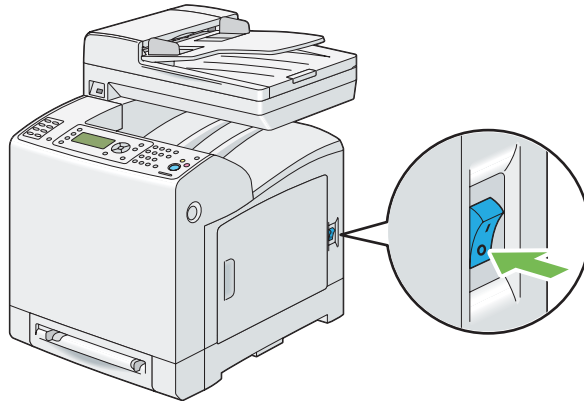
La stampante può essere resa più funzionale installando gli accessori opzionali. Questa sezione descrive come installare gli accessori opzionali della stampante come ad esempio il modulo di memoria aggiuntivo, l'unità fronte/retro opzionale e l'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale.

Installazione del modulo di memoria aggiuntivo

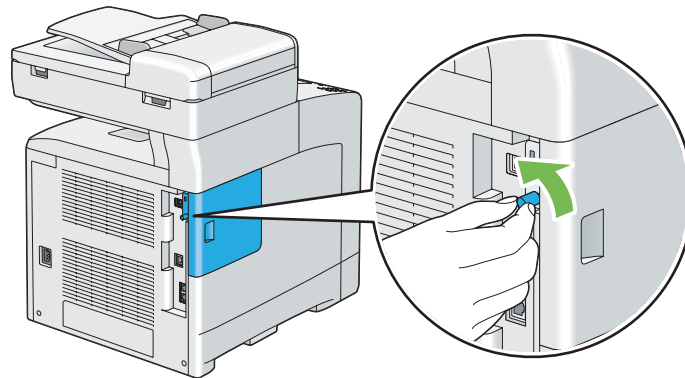
Nota:

La stampante supporta un modulo di memoria aggiuntivo da 512 MB.

1. Spegner la stampante.



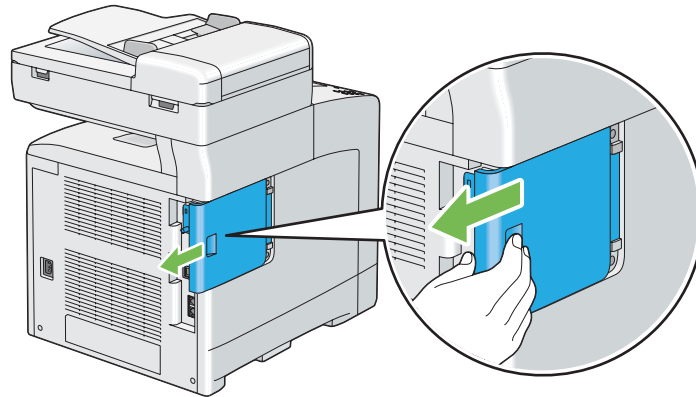
2. Ruotare la vite sul coperchio del pannello di controllo in senso antiorario.



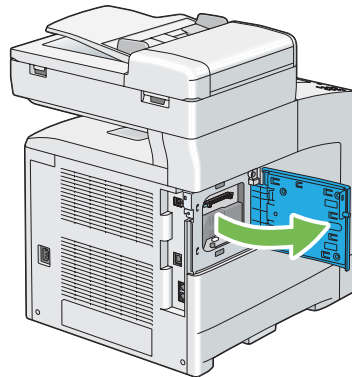
Nota:

Allentare la vite. Non è necessario rimuovere la vite.

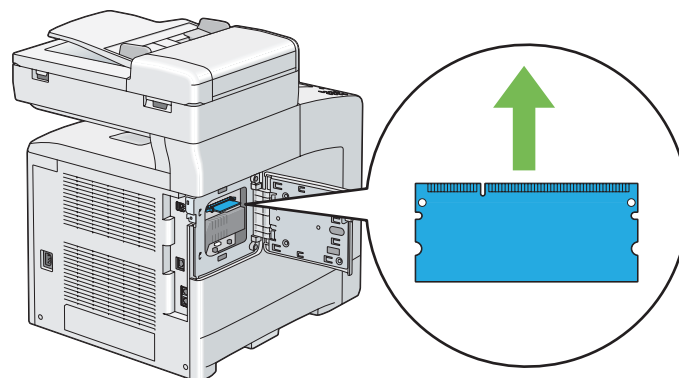
3. Far scivolare il coperchio del pannello di controllo verso il retro della stampante.



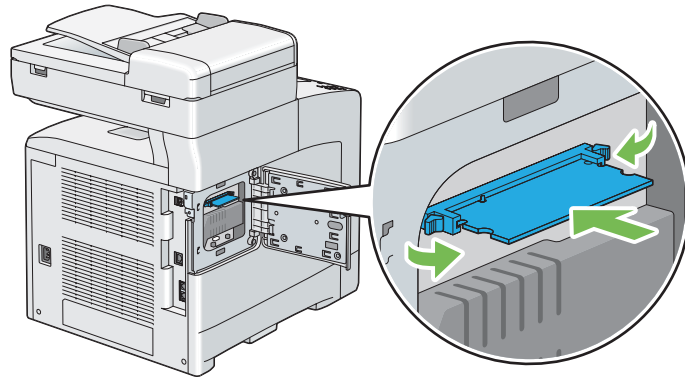
4. Aprire completamente il coperchio del pannello di controllo.



5. Allineare il connettore del modulo di memoria con lo slot e inserire il modulo di memoria nello slot.



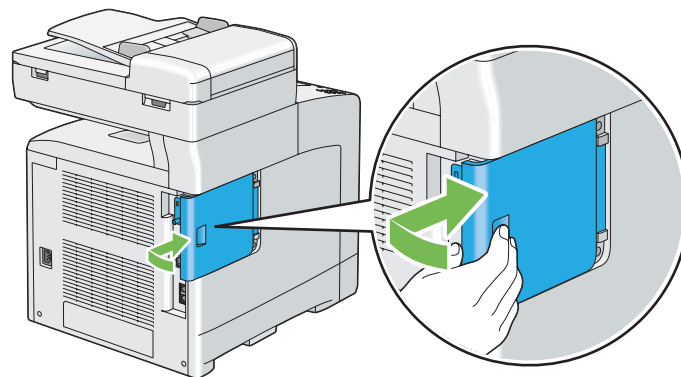
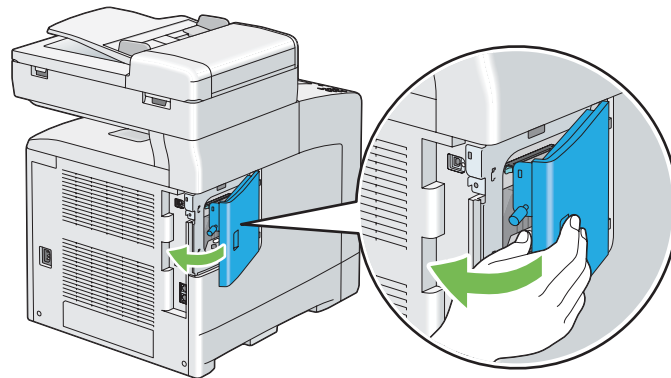
6. Premere il modulo di memoria saldamente nello slot.



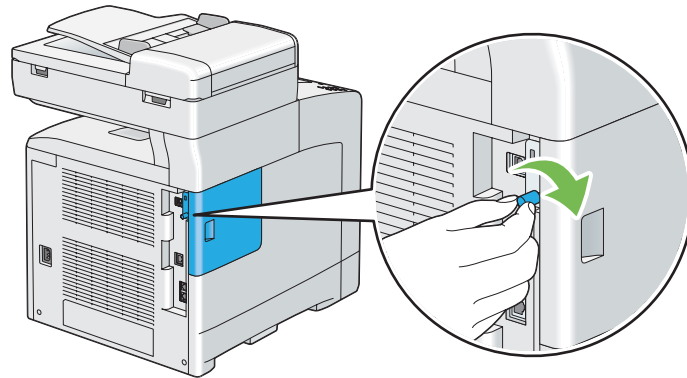
Nota:

Assicurarsi che il modulo di memoria sia fissato saldamente nello slot e non si muova facilmente.



7. Chiudere il coperchio del pannello di controllo e farlo scivolare verso la parte anteriore della stampante.



8. Ruotare la vite in senso orario.



9. Accendere la stampante.
10. Stampare la pagina System Settings (Impostazioni sistema) per confermare che il nuovo modulo di memoria installato sia rilevato dalla stampante.

- a Premere il pulsante **SISTEMA**.
- b Selezionare Report/List (Rapporto/Elenco), quindi premere il pulsante .
- c Selezionare System Settings (Impostazioni sistema), quindi premere il pulsante .

Viene stampata la pagina System Settings (Impostazioni sistema).

11. Confermare la quantità di **Memory Capacity (Capacità di memoria)** elencata sotto **General (Generale)** nella pagina System Settings (Impostazioni sistema).

Se la capacità di memoria non è aumentata, spegnere la stampante, scollegare il cavo di alimentazione e reinstallare il modulo di memoria.

12. Se si è installato il modulo di memoria aggiuntivo dopo aver installato il driver di stampa, aggiornare il driver seguendo le istruzioni per il sistema operativo utilizzato. Se la stampante è in rete, aggiornare il driver per ciascun client.

Aggiornamento del driver per la rilevazione del modulo di memoria aggiuntivo

La seguente procedura utilizza Microsoft® Windows® e il driver PCL 6 come esempio.

<p>Microsoft® Windows® 7/ Windows 7 x64/ Windows Server® 2008 R2 x64</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fare clic su Start — Devices and Printers (Dispositivi e stampanti). 2. Fare clic con il tasto destro sull'icona di Epson AcuLaser Serie CX29 e selezionare Printer properties (Proprietà stampante). 3. Fare clic sulla scheda Options (Opzioni) e quindi fare clic su Get Information from Printer (Recupera informazioni dalla stampante). 4. Fare clic su Apply (Applica), quindi fare clic su OK. 5. Chiudere la cartella Devices and Printers (Dispositivi e stampanti).
<p>Windows Vista®/ Windows Vista x64</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fare clic su Start — Control Panel (Pannello di controllo) — Hardware and Sound (Hardware e suoni) — Printers (Stampanti). 2. Fare clic con il tasto destro sull'icona di Epson AcuLaser Serie CX29 e selezionare Properties (Proprietà). 3. Fare clic sulla scheda Options (Opzioni) e quindi fare clic su Get Information from Printer (Recupera informazioni dalla stampante). 4. Fare clic su Apply (Applica), quindi fare clic su OK. 5. Chiudere la cartella Printers (Stampanti).
<p>Windows Server 2008/ Windows Server 2008 x64</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fare clic su Start — Control Panel (Pannello di controllo) — Printers (Stampanti). 2. Fare clic con il tasto destro sull'icona di Epson AcuLaser Serie CX29 e selezionare Properties (Proprietà). 3. Fare clic sulla scheda Options (Opzioni) e quindi fare clic su Get Information from Printer (Recupera informazioni dalla stampante). 4. Fare clic su Apply (Applica), quindi fare clic su OK. 5. Chiudere la cartella Printers (Stampanti).
<p>Windows XP/ Windows XP x64/ Windows Server 2003/ Windows Server 2003 x64</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fare clic su Start (start per Windows XP) — Printers and Faxes (Stampanti e Fax). 2. Fare clic con il tasto destro sull'icona di Epson AcuLaser Serie CX29 e selezionare Properties (Proprietà). 3. Fare clic sulla scheda Options (Opzioni) e quindi fare clic su Get Information from Printer (Recupera informazioni dalla stampante). 4. Fare clic su Apply (Applica), quindi fare clic su OK. 5. Chiudere la cartella Printers and Faxes (Stampanti e Fax).

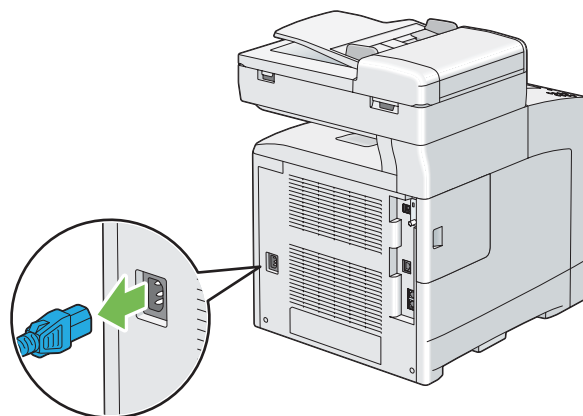
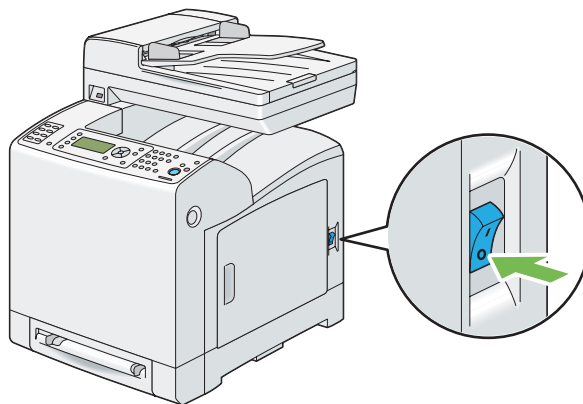
Se le informazioni della stampante non sono aggiornate automaticamente dopo aver fatto clic su **Get Information from Printer (Recupera informazioni dalla stampante)**, seguire questi passaggi:

1. Fare clic sulla scheda **Options (Opzioni)**, quindi selezionare **Memory Capacity (Capacità di memoria)** in **Items (Elementi)**.

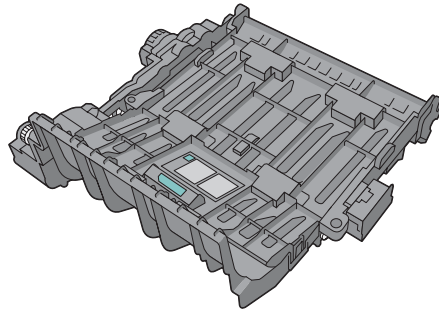
2. Selezionare la quantità totale di memoria della stampante installata in **Memory Capacity (Capacità di memoria)**.
3. Fare clic su **Apply (Applica)**, quindi fare clic su **OK**.
4. Chiudere la cartella **Printers and Faxes (Stampanti e Fax) (Printers (Stampanti) o Devices and Printers (Dispositivi e stampanti))**.

Installazione dell'unità fronte/retro opzionale

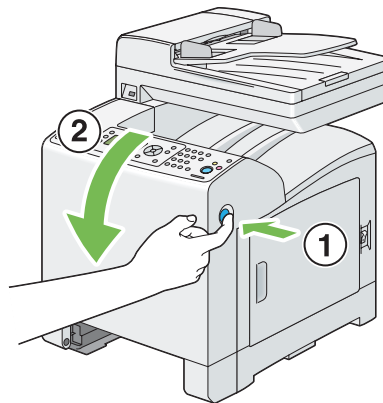
1. Spegner la stampante e scollegare il cavo di alimentazione.



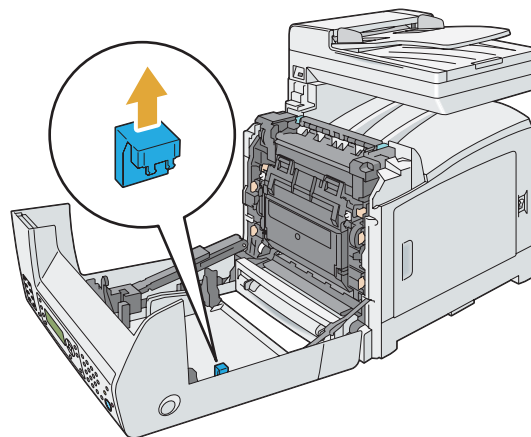
2. Disimballare l'unità fronte/retro opzionale.



3. Premere il pulsante laterale per aprire il coperchio anteriore.



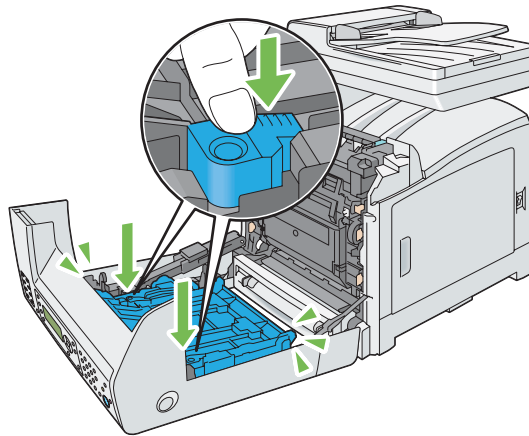
4. Rimuovere il cappuccio del connettore.



Importante:

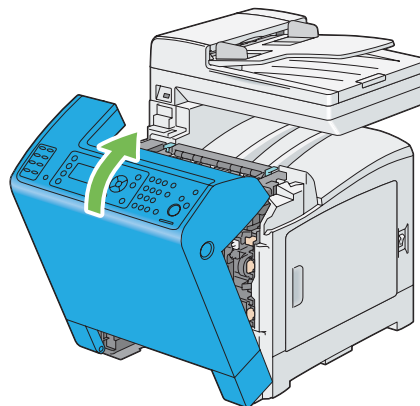
Assicurarsi di rimuovere il cappuccio collegato alla stampante. L'installazione dell'unità fronte/retro opzionale senza la previa rimozione del cappuccio potrebbe causare danni o guasti alla stampante.

5. Rivolgere i connettori dell'unità fronte/retro opzionale verso gli slot e spingere l'unità fronte/retro opzionale al loro interno.

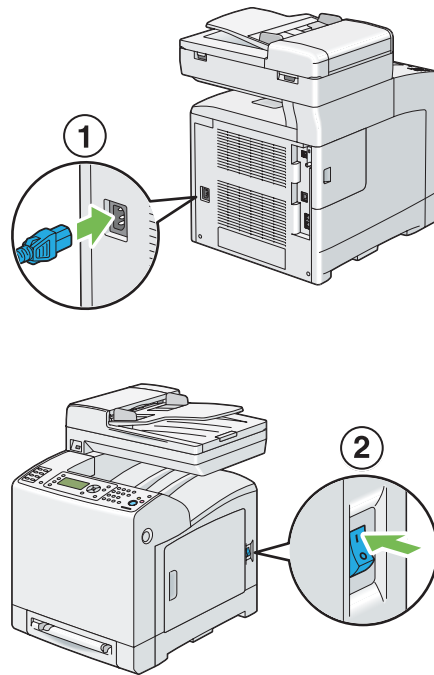
**Nota:**

Assicurarsi che l'unità fronte/retro opzionale sia installata saldamente nella stampante e che non si possa muovere facilmente.

6. Chiudere il coperchio anteriore.



7. Ricollegare il cavo di alimentazione alla presa di corrente e accendere la stampante.



8. Se si è installata l'unità fronte/retro opzionale dopo aver installato il driver di stampa, aggiornare il driver seguendo le istruzioni per il sistema operativo utilizzato. Se la stampante è in rete, aggiornare il driver per ciascun client.

Aggiornamento del driver per la rilevazione dell'unità fronte/retro opzionale

La seguente procedura utilizza Microsoft® Windows® e il driver PCL 6 come esempio.

<p>Microsoft Windows 7/ Windows 7 x64/ Windows Server 2008 R2 x64</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fare clic su Start — Devices and Printers (Dispositivi e stampanti). 2. Fare clic con il tasto destro sull'icona di Epson AcuLaser Serie CX29 e selezionare Printer properties (Proprietà stampante). 3. Fare clic sulla scheda Options (Opzioni) e quindi fare clic su Get Information from Printer (Recupera informazioni dalla stampante). 4. Fare clic su Apply (Applica), quindi fare clic su OK. 5. Chiudere la cartella Devices and Printers (Dispositivi e stampanti).
---	--

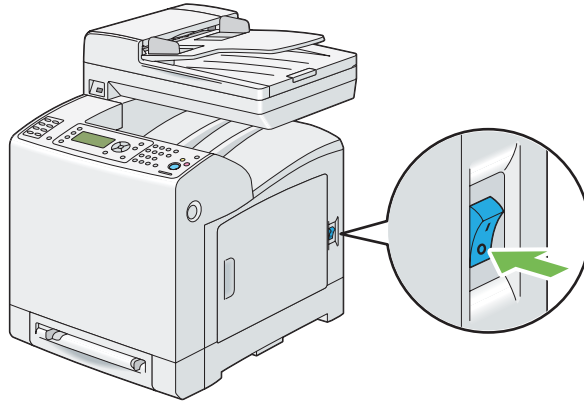
Windows Vista/ Windows Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fare clic su Start — Control Panel (Pannello di controllo) — Hardware and Sound (Hardware e suoni) — Printers (Stampanti). 2. Fare clic con il tasto destro sull'icona di Epson AcuLaser Serie CX29 e selezionare Properties (Proprietà). 3. Fare clic sulla scheda Options (Opzioni) e quindi fare clic su Get Information from Printer (Recupera informazioni dalla stampante). 4. Fare clic su Apply (Applica), quindi fare clic su OK. 5. Chiudere la cartella Printers (Stampanti).
Windows Server 2008/ Windows Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fare clic su Start — Control Panel (Pannello di controllo) — Printers (Stampanti). 2. Fare clic con il tasto destro sull'icona di Epson AcuLaser Serie CX29 e selezionare Properties (Proprietà). 3. Fare clic sulla scheda Options (Opzioni) e quindi fare clic su Get Information from Printer (Recupera informazioni dalla stampante). 4. Fare clic su Apply (Applica), quindi fare clic su OK. 5. Chiudere la cartella Printers (Stampanti).
Windows XP/ Windows XP x64/ Windows Server 2003/ Windows Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fare clic su Start (start per Windows XP) — Printers and Faxes (Stampanti e Fax). 2. Fare clic con il tasto destro sull'icona di Epson AcuLaser Serie CX29 e selezionare Properties (Proprietà). 3. Fare clic sulla scheda Options (Opzioni) e quindi fare clic su Get Information from Printer (Recupera informazioni dalla stampante). 4. Fare clic su Apply (Applica), quindi fare clic su OK. 5. Chiudere la cartella Printers and Faxes (Stampanti e Fax).

Se le informazioni della stampante non sono aggiornate automaticamente dopo aver fatto clic su **Get Information from Printer (Recupera informazioni dalla stampante)**, seguire questi passaggi:

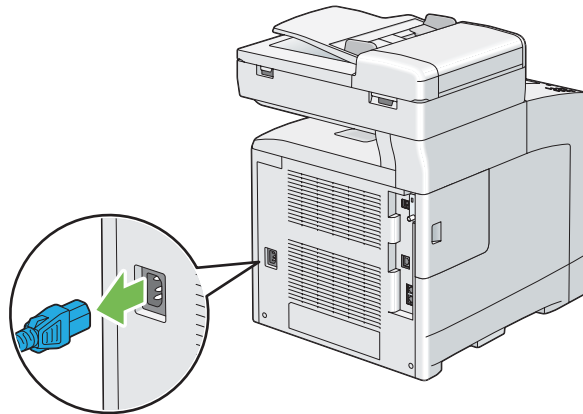
1. Fare clic sulla scheda **Options (Opzioni)**, quindi selezionare **Duplexer in Items (Elementi)**.
2. Selezionare **Available (Disponibile)** per l'impostazione dell'unità fronte/retro opzionale in **Duplexer**.
3. Fare clic su **Apply (Applica)**, quindi fare clic su **OK**.
4. Chiudere la cartella **Printers and Faxes (Stampanti e Fax) (Printers (Stampanti) o Devices and Printers (Dispositivi e stampanti))**.

Installazione dell'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale

1. Spegner la stampante.

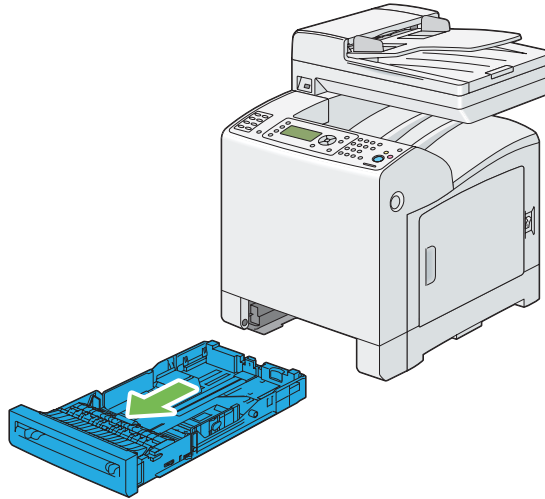


2. Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente sul retro della stampante.



3. Rimuovere il nastro e la borsa contenente le viti.
4. Posizionare l'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale nella posizione in cui si trova la stampante.

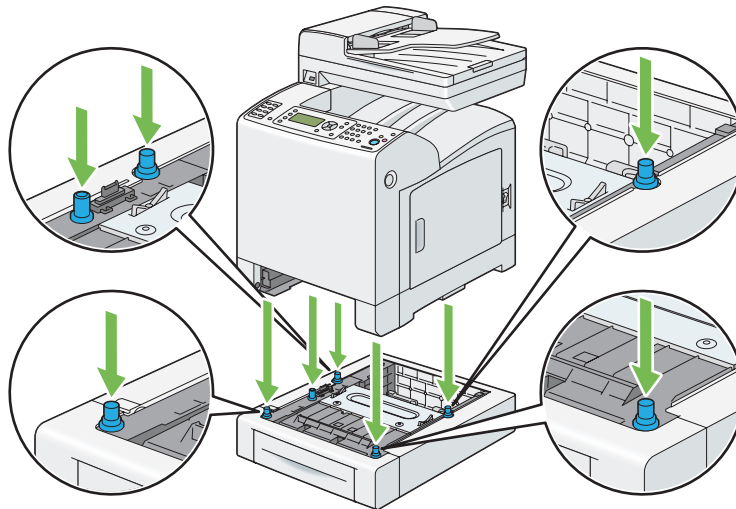
5. Estrarre il vassoio da 250 fogli standard dalla stampante di circa 200 mm. Afferrare il vassoio da 250 fogli standard con entrambe le mani e rimuoverlo dalla stampante.



6. Sollevare la stampante e allineare i cinque perni guida dell'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale con i fori sulla parte inferiore della stampante. Abbassare delicatamente la stampante sull'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale.

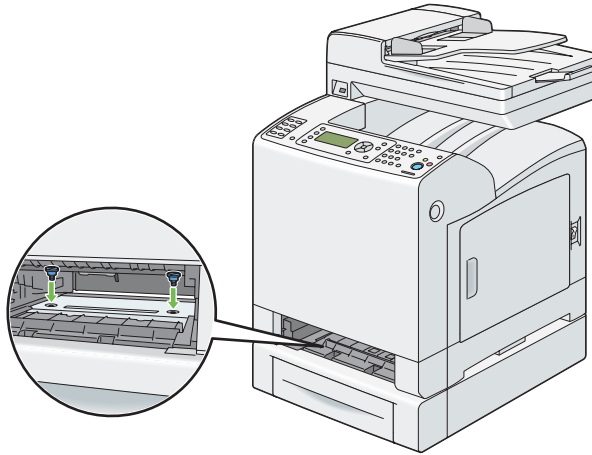
**Attenzione:**

Per sollevare la stampante sono necessarie due persone.

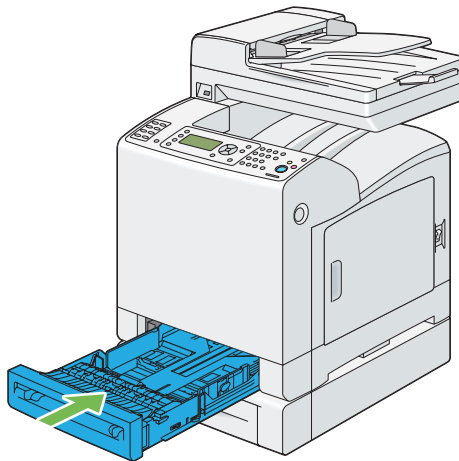
**Attenzione:**

Prestare attenzione a non schiacciare le dita quando si abbassa la stampante sull'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale.

7. Fissare l'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale alla stampante serrando le due viti fornite con l'unità cassetto per mezzo di una moneta o un altro oggetto simile.



8. Inserire il vassoio da 250 fogli standard nella stampante e spingerlo fino a quando si arresta.



Importante:



Non spingere il vassoio con eccessiva forza. In caso contrario si potrebbe danneggiare il vassoio o l'interno della stampante.

9. Ricollegare tutti i cavi sul retro della stampante e accenderla.

Nota:

La stampante rileverà automaticamente il vassoio montato ma non rileverà il tipo di carta.

10. Stampare la pagina System Settings (Impostazioni sistema) per confermare che l'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale sia installata correttamente.





- a Premere il pulsante **SISTEMA**.
- b Selezionare Report/List (Rapporto/Elenco), quindi premere il pulsante .
- c Selezionare System Settings (Impostazioni sistema), quindi premere il pulsante .

Viene stampata la pagina System Settings (Impostazioni sistema).

11. Confermare che sotto **Printer Options (Opzioni stampante)** nella pagina System Settings (Impostazioni sistema) sia elencato **Tray 2 (Vassoio 2) (250 Sheet Feeder (Alim. da 250 fogli))**.

Se l'unità cassetto non è elencata, spegnere la stampante, scollegare il cavo di alimentazione e reinstallare l'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale.

12. Dopo aver caricato la carta nell'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale, specificare il tipo di carta dal pannello operatore della stampante.

- a Premere il pulsante **SISTEMA**.
- b Selezionare Tray Settings (Impostazioni vassoio), quindi premere il pulsante .
- c Selezionare Tray 2 (Vassoio 2), quindi premere il pulsante .
- d Selezionare Paper Type (Tipo di carta), quindi premere il pulsante .
- e Selezionare il tipo di carta per l'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale, quindi premere il pulsante .

13. Se si è installata l'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale dopo aver installato il driver di stampa, aggiornare il driver seguendo le istruzioni per il sistema operativo utilizzato. Se la stampante è in rete, aggiornare il driver per ciascun client.

Aggiornamento del driver per la rilevazione dell'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale

La seguente procedura utilizza Microsoft® Windows® e il driver PCL 6 come esempio.

<p>Microsoft Windows 7/ Windows 7 x64/ Windows Server 2008 R2 x64</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fare clic su Start — Devices and Printers (Dispositivi e stampanti). 2. Fare clic con il tasto destro sull'icona di Epson AcuLaser Serie CX29 e selezionare Printer properties (Proprietà stampante). 3. Fare clic sulla scheda Options (Opzioni) e quindi fare clic su Get Information from Printer (Recupera informazioni dalla stampante). 4. Fare clic su Apply (Applica), quindi fare clic su OK. 5. Chiudere la cartella Devices and Printers (Dispositivi e stampanti).
<p>Windows Vista/ Windows Vista x64</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fare clic su Start — Control Panel (Pannello di controllo) — Hardware and Sound (Hardware e suoni) — Printers (Stampanti). 2. Fare clic con il tasto destro sull'icona di Epson AcuLaser Serie CX29 e selezionare Properties (Proprietà). 3. Fare clic sulla scheda Options (Opzioni) e quindi fare clic su Get Information from Printer (Recupera informazioni dalla stampante). 4. Fare clic su Apply (Applica), quindi fare clic su OK. 5. Chiudere la cartella Printers (Stampanti).
<p>Windows Server 2008/ Windows Server 2008 x64</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fare clic su Start — Control Panel (Pannello di controllo) — Printers (Stampanti). 2. Fare clic con il tasto destro sull'icona di Epson AcuLaser Serie CX29 e selezionare Properties (Proprietà). 3. Fare clic sulla scheda Options (Opzioni) e quindi fare clic su Get Information from Printer (Recupera informazioni dalla stampante). 4. Fare clic su Apply (Applica), quindi fare clic su OK. 5. Chiudere la cartella Printers (Stampanti).
<p>Windows XP/ Windows XP x64/ Windows Server 2003/ Windows Server 2003 x64</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fare clic su Start (start per Windows XP) — Printers and Faxes (Stampanti e Fax). 2. Fare clic con il tasto destro sull'icona di Epson AcuLaser Serie CX29 e selezionare Properties (Proprietà). 3. Fare clic sulla scheda Options (Opzioni) e quindi fare clic su Get Information from Printer (Recupera informazioni dalla stampante). 4. Fare clic su Apply (Applica), quindi fare clic su OK. 5. Chiudere la cartella Printers and Faxes (Stampanti e Fax).

Se le informazioni della stampante non sono aggiornate automaticamente dopo aver fatto clic su **Get Information from Printer (Recupera informazioni dalla stampante)**, seguire questi passaggi:

1. Fare clic sulla scheda **Options (Opzioni)**, quindi selezionare **Paper Tray Configuration (Configurazione vassoi carta)** in **Items (Elementi)**.

2. Selezionare **Two trays (Due vassoi)** per l'impostazione dell'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale in **Paper Tray Configuration (Configurazione vassoi carta)**.
3. Fare clic su **Apply (Applica)**, quindi fare clic su **OK**.
4. Chiudere la cartella **Printers and Faxes (Stampanti e Fax) (Printers (Stampanti) o Devices and Printers (Dispositivi e stampanti))**.

Impostazione delle impostazioni iniziali sul pannello operatore

Quando si accende la stampante per la prima volta è necessario impostare la lingua della stampante, la regione, la data e l'ora dell'orologio.


Quando si accende la stampante viene visualizzata un'impostazione guidata sul pannello LCD. Attenersi ai seguenti passaggi per impostare le impostazioni iniziali.

Nota:

Se non si inizia a configurare le impostazioni iniziali, dopo tre minuti appare il messaggio Ready (Pronto) sul pannello LCD. In seguito è possibile impostare l'impostazione iniziale abilitando Power On Wizard (Accens. guidata) sul pannello LCD o su EpsonNet Config se necessario.







Per ulteriori informazioni sul pannello operatore, vedere "Comprensione dei menu della stampante" a pagina 239.

Per ulteriori informazioni sul EpsonNet Config, vedere "EpsonNet Config" a pagina 52.




1. Viene visualizzato Please Select Language (Selezionare lingua). Sul pannello operatore selezionare la lingua desiderata dall'elenco a discesa seguente, quindi premere il pulsante .

English
Français
Italiano
Deutsch
Español
Nederlands
Português
Русский

Türkçe
Traditional Chinese
Korean



2. Premere il pulsante  per iniziare ad impostare la regione.
3. Selezionare la regione, quindi premere il pulsante .
4. Selezionare il fuso orario appropriato, quindi premere il pulsante .
5. Specificare la data attuale, quindi premere il pulsante .
6. Specificare l'ora attuale, quindi premere il pulsante .
7. Premere il pulsante  per l'impostazione del fax.

Se si desidera saltare l'impostazione del fax, premere il pulsante **Avvio** per uscire dalla procedura guidata e riavviare la stampante.

8. Inserire il proprio numero di fax, quindi premere il pulsante .
9. Inserire un nome, quindi premere il pulsante .
10. Premere il pulsante  per uscire dalla procedura guidata e riavviare la stampante.

Stampa di una pagina impostazioni pannello

La pagina Panel Settings (Impostazioni pannello) mostra la impostazioni attuali per i menu del pannello operatore.

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare Report/List (Rapporto/Elenco), quindi premere il pulsante .
3. Selezionare Panel Settings (Impostazioni pannello), quindi premere il pulsante .

Viene stampata la pagina Panel Settings (Impostazioni pannello).

Modalità Risparmio energetico

La stampante è dotata di una funzionalità di risparmio energetico che riduce il consumo energetico nei periodi di inattività. Questa funzionalità opera in due modi: Low Power e Sleep. Come impostazione predefinita, la stampante passa a Low Power tre minuti dopo la stampa dell'ultimo lavoro di stampa. La stampante quindi passa a Sleep dopo altri sei minuti di inattività. Quando la stampante è in modalità Low Power, la retroilluminazione del display LCD si spegne. Il pulsante **Risparmio energ.** si accende in modalità Sleep. Inoltre il display si spegne e non visualizza alcunché.

Le impostazioni predefinite di fabbrica di tre minuti (Low Power) e sei minuti (Sleep) sono modificabili nell'intervallo di 3-60 minuti (Low Power) e 1-6 minuti (Sleep). La stampante ritorna in stato pronto alla stampa in circa 30 secondi quando viene riattivata.

Vedere anche:

“Impostazione dell'opzione Tempo risparmio energetico” a pagina 316

Uscita dalla modalità Risparmio energetico

La stampante esce automaticamente dalla modalità Risparmio energetico quando riceve un lavoro di stampa dal computer. Per uscire manualmente da Low Power, premere un pulsante qualsiasi sul pannello operatore. Per uscire da Sleep, premere il pulsante **Risparmio energ.**

Nota:

- ❑ *L'apertura e chiusura dello sportello posteriore farà uscire la stampante da Low Power e da Sleep.*
- ❑ *L'apertura e chiusura del coperchio dell'ADF farà uscire la stampante dalla modalità Sleep.*
- ❑ *Quando la stampante è in modalità Sleep, tutti i pulsanti del pannello operatore tranne il pulsante **Risparmio energ.** non funzionano. Per utilizzare i pulsanti del pannello operatore, premere il pulsante **Risparmio energ.** per uscire dalla modalità Sleep.*

Vedere anche:

“Impostazione dell'opzione Tempo risparmio energetico” a pagina 316

Capitolo 3

Software di gestione della stampante

Driver di stampa e di scansione

Per accedere a tutte le funzionalità della stampante, installare i driver di stampa e di scansione dal **Software Disc**.

- I driver di stampa permettono al computer e alla stampante di comunicare e danno accesso alle funzionalità della stampante.
- I driver di scansione permettono di acquisire immagini direttamente sul computer e di inviare le immagini acquisite direttamente ad un'applicazione tramite USB o rete.

Vedere anche:

“Installazione del driver di scansione” a pagina 157

EpsonNet Config

Questa sezione fornisce informazioni su EpsonNet Config, un servizio web basato su protocollo di trasferimento ipertestuale (HTTP) a cui si accede tramite un browser web.

Queste pagine danno accesso istantaneo allo stato della stampante e alle opzioni di configurazione della stampante. Chiunque sia collegato alla propria rete può accedere alla stampante utilizzando un software browser web. In modalità amministratore è possibile modificare la configurazione della stampante, impostare le rubriche del fax e gestire le impostazioni della stessa senza lasciare il proprio computer.

Nota:

Gli utenti a cui non è stata fornita una password dall'amministratore possono comunque visualizzare le impostazioni e le opzioni di configurazione in modalità utente. Non saranno in grado di salvare o applicare alcuna modifica alla configurazione attuale.

Creazione di una password amministratore

1. Avviare il browser web.

2. Inserire l'indirizzo IP nel campo **Address (Indirizzo)** del browser, quindi premere il tasto **Enter**.
3. Fare clic sulla scheda **Properties (Proprietà)**.
4. Nel pannello di navigazione sinistro, scorrere fino a **Security (Sicurezza)** e selezionare **Administrator Settings (Impostazioni amministratore)**.
5. Selezionare **Enabled (Abilitato)** per **Administrator Mode (Modo Amministratore)**.
6. Nel campo **Administrator Login ID (ID accesso amministratore)**, inserire un nome per l'amministratore.

Nota:

Sia l'ID che la password predefiniti sono vuoti (nulli).

7. Nei campi **Administrator Password (Password amministratore)** e **Re-enter Password (Conferma password)**, inserire una password per l'amministratore.
8. Nel campo **Maximum Login Attempts (N. max tentativi di accesso)** inserire il numero di tentativi di login permessi.
9. Fare clic su **Apply (Applica)**. La nuova password è stata impostata e tutti coloro in possesso del nome e della password di amministratore possono accedere e modificare la configurazione e le impostazioni della stampante.

Status Monitor (solo Windows)

Con Status Monitor è possibile controllare lo stato della stampante. Fare doppio clic sull'icona della stampante Status Monitor sulla barra delle applicazioni nella parte inferiore destra dello schermo. Appare la finestra **Select Printer (Seleziona stampante)** che visualizza il nome, le porte di connessione e lo stato della stampante. Controllare la colonna **Status (Stato)** per verificare lo stato attuale della stampante.

Pulsante **Status Settings (Impostazioni stato)**: visualizza la finestra di dialogo **Status Settings (Impostazioni stato)** e permette di modificare le impostazioni Status Monitor.

Fare clic sul nome della stampante desiderata elencato nella finestra **Select Printer (Seleziona stampante)**. Viene visualizzata la finestra **Printer Status (Stato stampante)**.

La finestra **Printer Status (Stato stampante)** avvisa quando si è verificato un avvertimento o un errore, ad esempio quando si verifica un inceppamento della carta o quando il toner scarseggia.

Per impostazione predefinita la finestra **Printer Status (Stato stampante)** si apre durante la stampa e quando si verifica un errore. Quando si verifica un errore, il messaggio di errore appare nella finestra **Printer Status (Stato stampante)**. È possibile specificare le condizioni di avvio della finestra **Printer Status (Stato stampante)** in **Auto start setup (Impostazione avvio automatico)**.

Per modificare le impostazioni di visualizzazione della finestra **Printer Status (Stato stampante)**:

La seguente procedura utilizza Microsoft® Windows® XP come esempio.

1. Fare clic su **Start — All Programs (Tutti i programmi) — EPSON — Status Monitor — Activate Status Monitor**.

Viene visualizzata la finestra **Select Printer (Seleziona stampante)**.

2. Fare clic su **Status Settings (Impostazioni stato)**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Status Settings (Impostazioni stato)**.

3. Selezionare la scheda **Pop up setting (Impostazione popup)**, quindi selezionare il tipo di pop-up da **Auto start setup (Impostazione avvio automatico)**.

È anche possibile controllare il livello del toner della stampante.

Status Monitor viene installato con il driver di stampa Epson.

Editor Rubrica indirizzi

L'Editor Rubrica indirizzi fornisce una comoda interfaccia per la modifica delle voci della rubrica indirizzi della stampante. Con esso è possibile creare:

- Voci per fax
- Voci per e-mail
- Voci per server

Quando si avvia il software, se la stampante è collegata al computer via USB o via rete, l'Editor Rubrica indirizzi legge la rubrica indirizzi della stampante. È possibile creare, modificare o eliminare le voci. Dopo aver compiuto le modifiche è possibile salvare la rubrica indirizzi aggiornata sulla stampante o sul computer.

L'Editor Rubrica indirizzi può essere installato da **Software Disc**. È disponibile per Windows e Mac OS® X.

Express Scan Manager

Express Scan Manager gestisce i lavori di scansione inviati dalla stampante al computer tramite USB. Quando un lavoro di scansione viene inviato dalla stampante al computer, Express Scan Manager automaticamente gestisce il lavoro di scansione.

Prima di eseguire scansioni sul computer, avviare Express Scan Manager e configurare le impostazioni di scansione. È possibile specificare le impostazioni per la destinazione di uscita.

Express Scan Manager può essere installato da **Software Disc**. È disponibile per Windows e Mac OS X.

Vedere anche:

“Scansione” a pagina 157

Capitolo 4

Elementi di base di rete

Panoramica dell'impostazione e della configurazione di rete

Per impostare e configurare la rete:

1. Collegare la stampante alla rete utilizzando l'hardware e i cavi consigliati.
2. Accendere la stampante e il computer.
3. Stampare la pagina System Settings (Impostazioni sistema) e tenerla a portata di mano per fare riferimento alle impostazioni di rete.
4. Installare il software del driver sul computer dal **Software Disc**. Per informazioni sull'installazione del driver, vedere la sezione in questo capitolo relativa al sistema operativo specifico utilizzato.
5. Configurare l'indirizzo TCP/IP, richiesto per identificare la stampante sulla rete.
 - Sistemi operativi Microsoft® Windows®: lanciare l'Installer dal **Software Disc** per impostare automaticamente l'indirizzo IP della stampante se si collega la stampante ad una rete TCP/IP esistente. È anche possibile impostare l'indirizzo IP della stampante manualmente dal pannello operatore.
 - Sistemi Mac OS® X e Linux: Impostare l'indirizzo TCP/IP della stampante manualmente dal pannello operatore.
6. Stampare una pagina System Settings (Impostazioni sistema) per verificare le nuove impostazioni.

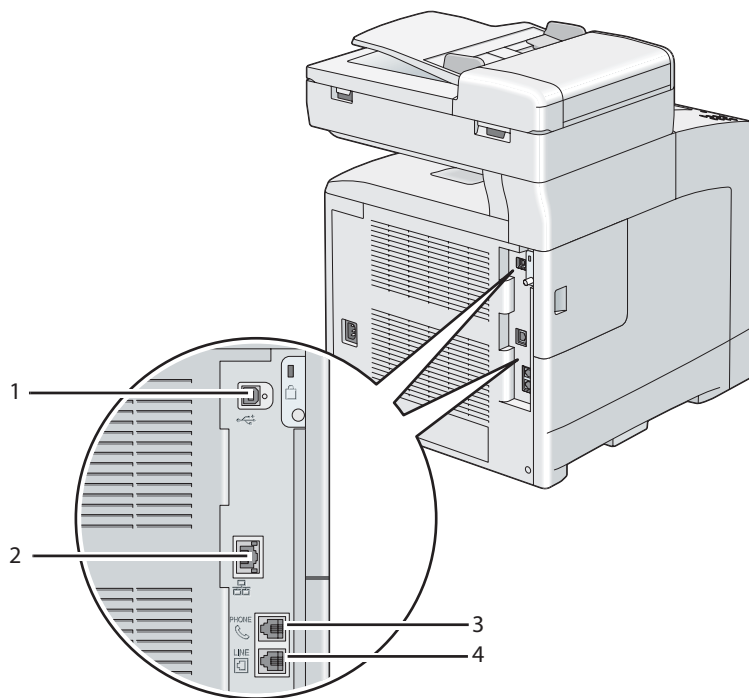
Vedere anche:





“Stampa di una pagina impostazioni sistema” a pagina 126

Collegamento della stampante

I cavi di collegamento della Epson AcuLaser Serie CX29 devono rispettare i seguenti requisiti:

Tipo di connessione	Specifiche connessione
USB	USB 2.0
Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-TX
Connettore presa a muro	RJ11
Connettore telefono	RJ11



1	Porta USB	
2	Porta Ethernet	
3	Connettore telefono	PHONE 
4	Connettore presa a muro	LINE 

Collegamento della stampante al computer o alla rete

Collegamento della stampante via Ethernet o USB. Una connessione USB è una connessione diretta e non è usata per l'utilizzo di rete. Una connessione Ethernet è usata per l'utilizzo di rete. I requisiti hardware e di cablaggio variano a seconda dei diversi metodi di connessione. In genere l'hardware e i cavi Ethernet non sono inclusi con la stampante e devono essere acquistati separatamente.

Le funzionalità disponibili per ciascun tipo di connessione sono illustrate alla tabella seguente.

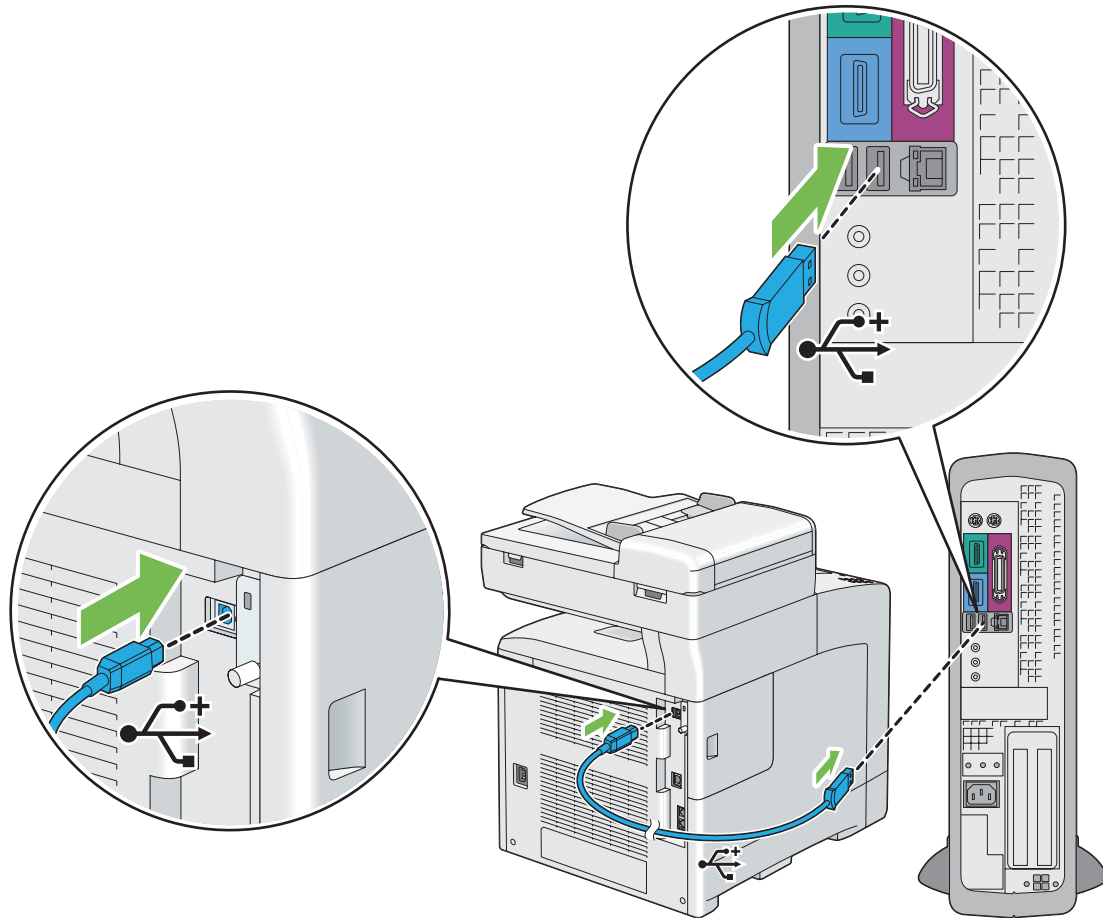
Tipo di connessione	Funzionalità disponibili
USB	Se collegati via USB, è possibile: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inviare lavori di stampa da un computer. <input type="checkbox"/> Acquisire e stampare un'immagine in un'applicazione. <input type="checkbox"/> Acquisire e stampare un'immagine in una cartella sul computer. <input type="checkbox"/> Utilizzare l'Editor Rubrica indirizzi per gestire le voci della rubrica indirizzi.
Ethernet	Se collegati via Ethernet, è possibile: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inviare lavori di stampa da un computer sulla rete. <input type="checkbox"/> Eseguire una scansione su un computer in rete. <input type="checkbox"/> Eseguire una scansione su e-mail. <input type="checkbox"/> Utilizzare EpsonNet Config per gestire le voci della rubrica indirizzi.

Connessione USB

Una stampante locale è una stampante direttamente collegata al proprio computer tramite cavo USB. Se la stampante è collegata ad una rete invece che al proprio computer, ignorare questa sezione e passare a "Collegamento via rete" a pagina 59.

Per collegare la stampante a un computer:

1. Collegare il connettore USB più piccolo alla porta USB sul retro della stampante.



Nota:

Assicurarsi che il simbolo USB sul cavo corrisponda al simbolo USB sulla stampante.

2. Collegare l'altra estremità del cavo alla porta USB del computer.

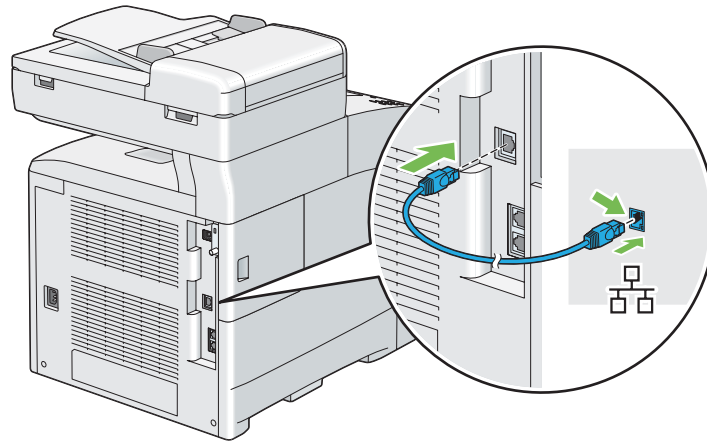
Nota:

Non collegare il cavo USB della stampante alla porta USB disponibile sulla tastiera.

Collegamento via rete

Per collegare la stampante a una rete:

1. Collegare un cavo Ethernet.



Per collegare una stampante alla rete, collegare un'estremità del cavo Ethernet alla porta Ethernet sul retro della stampante e l'altra estremità alla presa o all'hub LAN.

Impostazione dell'indirizzo IP

Indirizzi TCP/IP e IP

Se il computer si trova su una rete molto grande, contattare l'amministratore di rete per avere gli indirizzi TCP/IP appropriati e per ulteriori informazioni sulle impostazioni del sistema.

Se si sta creando una piccola rete locale o si sta collegando direttamente la stampante al computer utilizzando Ethernet, seguire la procedura per l'impostazione automatica dell'indirizzo IP della stampante.

I computer e le stampanti utilizzano i protocolli TCP/IP principalmente per comunicare su una rete Ethernet. Con i protocolli TCP/IP ciascuna stampante e ciascun computer devono avere un indirizzo IP unico. È importante che gli indirizzi siano simili ma non identici; solo l'ultima cifra deve essere differente. Ad esempio la stampante può avere l'indirizzo 192.168.1.2 mentre il computer ha l'indirizzo 192.168.1.3. Un altro dispositivo può avere l'indirizzo 192.168.1.4.

Molte reti sono dotate di un server Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP). Un server DHCP programma automaticamente un indirizzo IP in ogni computer e stampante sulla rete configurati per l'uso con DHCP. Nella maggior parte dei router via cavo e Digital Subscriber Line (DSL) è integrato un server DHCP. Se si utilizza un router via cavo o DSL, consultare la documentazione del router per informazioni sugli indirizzi IP.

Impostazione automatica dell'indirizzo IP della stampante

Se la stampante è collegata ad una piccola rete TCP/IP esistente senza un server DHCP, utilizzare l'installer sul **Software Disc** per rilevare o assegnare un indirizzo IP alla stampante. Per ulteriori istruzioni inserire il **Software Disc** nel lettore CD/DVD del computer. Dopo l'avvio dell'installer, seguire le istruzioni di installazione.

Nota:

Affinché l'installer automatico funzioni, la stampante deve essere collegata ad una rete TCP/IP esistente.



Metodi dinamici di impostazione dell'indirizzo IP della stampante

Sono disponibili due protocolli per impostare dinamicamente l'indirizzo IP della stampante:

- DHCP (abilitato come impostazione predefinita)
- AutoIP


È possibile attivare/disattivare entrambi i protocolli utilizzando il pannello operatore oppure tramite EpsonNet Config per attivare/disattivare DHCP.






Nota:

*È possibile stampare un rapporto che include l'indirizzo IP della stampante. Dal pannello operatore premere il pulsante **SISTEMA**, selezionare Report/List (Rapporto/Elenco), premere il pulsante , selezionare System Settings (Impostazioni sistema) e quindi premere il pulsante . L'indirizzo IP è elencato nella pagina System Settings (Impostazioni sistema).*

Utilizzo del pannello operatore

Per attivare/disattivare i protocolli DHCP o AutoIP:

1. Dal pannello operatore, premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare Admin Menu (Menu Ammin.), quindi premere il pulsante .

3. Selezionare `Wired Network` (Rete cablata), quindi premere il pulsante .
4. Selezionare `TCP/IP`, quindi premere il pulsante .
5. Selezionare `IPv4`, quindi premere il pulsante .
6. Selezionare `Get IP Address` (Ottieni ind. IP), quindi premere il pulsante .
7. Selezionare `DHCP / Autonet`, quindi premere il pulsante .

Utilizzando EpsonNet Config

Per attivare/disattivare il protocollo DHCP:

1. Avviare il browser web.
2. Inserire l'indirizzo IP nel campo **Address (Indirizzo)** del browser, quindi premere il tasto **Enter**.
3. Selezionare **Properties (Proprietà)**.
4. Selezionare la cartella **Protocol Settings (Impostazioni protocollo)** nel pannello di navigazione a sinistra.
5. Selezionare **TCP/IP**.
6. Nel campo **Get IP Address (Ottieni ind. IP)** selezionare l'opzione **DHCP / Autonet (DHCP / Autonet)**.
7. Fare clic sul pulsante **Apply (Applica)**.

Assegnazione di un indirizzo IP (per il modo IPv4)

Nota:









- Quando si assegna un indirizzo IP manualmente in modo **IPv6**, utilizzare EpsonNet Config. Per visualizzare EpsonNet Config, utilizzare l'indirizzo locale di connessione. Per controllare un indirizzo locale di collegamento, vedere "Stampa e verifica della pagina impostazioni sistema" a pagina 65 a pagina 68.
- L'assegnazione di un indirizzo IP è considerata una funzione avanzata normalmente eseguita dall'amministratore di sistema.





- ❑ *A seconda della classe di indirizzo, l'intervallo dell'indirizzo IP assegnato può essere differente. Nella Classe A, ad esempio, verrà assegnato un indirizzo IP nell'intervallo da 0.0.0.0 a 127.255.255.255. Per l'assegnazione degli indirizzi IP contattare il proprio amministratore di sistema.*

È possibile assegnare l'indirizzo IP utilizzando il pannello operatore.

1. Accendere la stampante.

Assicurarsi che appaia il messaggio Ready (Pronto) sul pannello LCD.

2. Dal pannello operatore, premere il pulsante **SISTEMA**.
 3. Selezionare Admin Menu (Menu Ammin.), quindi premere il pulsante .
 4. Selezionare Wired Network (Rete cablata), quindi premere il pulsante .
 5. Selezionare TCP/IP, quindi premere il pulsante .
 6. Selezionare IPv4, quindi premere il pulsante .
 7. Selezionare Get IP Address (Ottieni ind. IP), quindi premere il pulsante .
 8. Selezionare Panel (Pannello), quindi premere il pulsante .
 9. Assicurarsi che appaia il messaggio This Setting Becomes Effective after Restart, quindi premere un pulsante qualsiasi.
 10. Premere il pulsante ▼ per selezionare IP Address (Indirizzo IP), quindi premere il pulsante .
- Il cursore è posizionato sul primo gruppo di cifre dell'indirizzo IP.
11. Inserire il valore dell'indirizzo IP utilizzando il tastierino numerico.
 12. Premere il pulsante ►.
- Il cursore passa al gruppo di cifre successivo.
13. Ripetere i passaggi da 11 a 12 per inserire tutte le cifre dell'indirizzo IP, quindi premere il pulsante .

14. Assicurarsi che appaia il messaggio `This Setting Becomes Effective after Restart`, quindi premere un pulsante qualsiasi.
15. Premere il pulsante ▼ per selezionare `Subnet Mask (Subnet mask)`, quindi premere il pulsante .
Il cursore è posizionato sul primo gruppo di cifre della subnet mask.
16. Inserire il valore della subnet mask utilizzando il tastierino numerico.
17. Premere il pulsante ►.
Il cursore passa al gruppo di cifre successivo.
18. Ripetere i passaggi da 16 a 17 per impostare la subnet mask, quindi premere il pulsante .
19. Assicurarsi che appaia il messaggio `This Setting Becomes Effective after Restart`, quindi premere un pulsante qualsiasi.
20. Premere il pulsante ▼ per selezionare `Gateway Address (Indirizzo del gateway)`, quindi premere il pulsante .
- Il cursore è posizionato sul primo gruppo di cifre dell'indirizzo gateway.
21. Inserire il valore dell'indirizzo gateway utilizzando il tastierino numerico.
22. Premere il pulsante ►.
Il cursore passa al gruppo di cifre successivo.
23. Ripetere i passaggi da 21 a 22 per impostare l'indirizzo gateway, quindi premere il pulsante .
24. Assicurarsi che appaia il messaggio `This Setting Becomes Effective after Restart`, quindi premere un pulsante qualsiasi.
25. Spegner e riaccendere la stampante.

Vedere anche:

“Pannello operatore” a pagina 28

Verifica delle impostazioni IP

È possibile verificare le impostazioni stampando il rapporto delle impostazioni di sistema o utilizzando il comando ping.

La seguente procedura utilizza Windows XP come esempio.

1. Stampare la pagina System Settings (Impostazioni sistema).
2. Controllare l'intestazione **IPv4** sulla pagina System Settings (Impostazioni sistema) per assicurarsi che l'indirizzo IP, la subnet mask e l'indirizzo gateway siano appropriati.

Per verificare che la stampante sia attiva sulla rete, eseguire il comando ping sul computer:

1. Fare clic su **Start** e selezionare **Run (Esegui)**.
2. Inserire **cmd**, quindi fare clic su **OK**.

Viene visualizzata una finestra nera.



3. Inserire **ping xx.xx.xx.xx** (dove **xx.xx.xx.xx** è l'indirizzo IP della stampante), quindi premere il tasto **Enter**.
4. Una risposta dall'indirizzo IP denota che la stampante è attiva sulla rete.

Vedere anche:

“Stampa e verifica della pagina impostazioni sistema” a pagina 65

Stampa e verifica della pagina impostazioni sistema

Stampare la pagina System Settings (Impostazioni sistema) e controllare l'indirizzo IP della stampante tramite il pannello operatore.

1. Dal pannello operatore, premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare Report/List (Rapporto/Elenco), quindi premere il pulsante .
3. Selezionare System Settings (Impostazioni sistema), quindi premere il pulsante .

Viene stampata la pagina System Settings (Impostazioni sistema).

4. Confermare l'indirizzo IP vicino a **IP Address (Indirizzo IP)** sotto **Network (Wired) (Rete cablata)** nella pagina System Settings (Impostazioni sistema). Se l'indirizzo IP è **0.0.0.0**, attendere alcuni minuti per risolvere automaticamente l'indirizzo IP, quindi stampare nuovamente la pagina System Settings (Impostazioni sistema).



Se l'indirizzo IP non viene risolto automaticamente, vedere “Assegnazione di un indirizzo IP (per il modo IPv4)” a pagina 62.

Installazione dei driver di stampa su computer dotati di Windows

Identificazione dello stato pre-installazione del driver di stampa (per l'impostazione della connessione di rete)

Prima di installare il driver di stampa sul computer, stampare la pagina System Settings (Impostazioni sistema) per controllare l'indirizzo IP della stampante.

Pannello operatore

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare `Report/List` (Rapporto/Elenco), quindi premere il pulsante .
3. Selezionare `System Settings` (Impostazioni sistema), quindi premere il pulsante .

Viene stampata la pagina System Settings (Impostazioni sistema).

4. Trovare l'indirizzo IP sotto **Network (Wired) (Rete cablata)** nella pagina System Settings (Impostazioni sistema).

Se l'indirizzo IP è **0.0.0.0**, attendere alcuni minuti per risolvere automaticamente l'indirizzo IP, quindi stampare nuovamente la pagina System Settings (Impostazioni sistema).

Se l'indirizzo IP non viene risolto automaticamente, vedere “Assegnazione di un indirizzo IP (per il modo IPv4)” a pagina 62.

Disabilitazione del firewall prima dell'installazione della stampante

Nota:

Per Windows XP deve essere installato il Service Pack 2 o 3.

Se si utilizza uno dei seguenti sistemi operativi è necessario disabilitare il firewall prima di installare il software della stampante Epson:

- Windows 7
- Windows Vista
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2008
- Windows XP

La seguente procedura utilizza Windows XP come esempio.

1. Fare clic su **Start — Help and Support (Guida e supporto tecnico)**.

Nota:

*Per i sistemi operativi Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 e Windows 7, se si utilizza la **Online Help (Guida in linea)**, passare a **Offline Help (Guida non in linea)** nella finestra **Windows Help and Support (Guida e supporto tecnico)**.*

2. Nella casella **Search (Cerca)** digitare **firewall** e quindi premere il tasto **Enter**.

Nell'elenco fare clic su **Turn Windows Firewall on or off (Attiva/Disattiva Windows Firewall)** e quindi seguire le istruzioni a schermo.

Abilitare nuovamente il firewall dopo aver completato l'installazione del software della stampante Epson.

Inserire il Software Disc

Installazione del driver di stampa PCL

1. Inserire il **Software Disc** nel computer per avviare **Easy Install**.

Nota:

*Se il Software Disc non si avvia automaticamente, fare clic su **Start (start per Windows XP) — All Programs (Tutti i programmi)** (per Windows Vista e Windows 7) — **Accessories (Accessori)** (per Windows Vista e Windows 7) — **Run (Esegui)** e quindi digitare **D:\setup.exe** (dove D è la lettera dell'unità), quindi fare clic su **OK**.*

Installazione del driver di stampa PostScript

1. Inserire il **Software Disc** nel computer.

Impostazione connessione USB

Installazione del driver di stampa PCL

1. Accendere la stampante.
2. Fare clic su **Easy Install**.

Viene visualizzato il **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (ACCORDO DI LICENZA DEL SOFTWARE)**.

3. Se si acconsente al **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (ACCORDO DI LICENZA DEL SOFTWARE)**, selezionare **Agree (Accetto)** e quindi fare clic su **Next (Avanti)**.

Viene avviato **Easy Install Navi**.

4. Fare clic su **Installing Driver and Software (Installa il driver e il software della stampante)**.
5. Fare clic su **Print/Fax Driver (Driver di stampa/Driver Fax)**.
6. Fare clic su **Connect via USB (Connessione a USB)**.
7. Seguire le procedure descritte nella guida per installare il driver di stampa.

Stampa via USB

Una stampante personale è una stampante collegata al proprio computer o ad un server di stampa tramite USB. Se la stampante è collegata ad una rete invece che al proprio computer, vedere “Impostazione connessione di rete” a pagina 69.

Installazione del driver di stampa PostScript

Gli utenti di Windows devono leggere la *Guida utente PostScript* per informazioni su come installare il driver di stampa.

Impostazione connessione di rete

Nota:

- ❑ Per utilizzare questa stampante in un ambiente Linux è necessario installare un driver Linux. Per ulteriori informazioni su come installarlo e utilizzarlo, vedere “Installazione dei driver di stampa su computer dotati di Linux (CUPS)” a pagina 77.
- ❑ Quando si utilizza un'unità CD in un ambiente Linux è necessario montare il CD in base all'ambiente di sistema. Le stringhe di comando sono mount/media/CD-ROM.

Installazione del driver di stampa PCL

1. Accendere la stampante.
2. Fare clic su **Easy Install**.

Viene visualizzato il **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (ACCORDO DI LICENZA DEL SOFTWARE)**.

3. Se si acconsente al **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (ACCORDO DI LICENZA DEL SOFTWARE)**, selezionare **Agree (Accetto)** e quindi fare clic su **Next (Avanti)**.

Viene avviato **Easy Install Navi**.

4. Fare clic su **Installing Driver and Software (Installa il driver e il software della stampante)**.
5. Fare clic su **Print/Fax Driver (Driver di stampa/Driver Fax)**.
6. Selezionare impostazione **Standard** o **Custom (Personalizzato)**.
7. Seguire le istruzioni a schermo per installare il driver di stampa.

Installazione del driver di stampa PostScript

Gli utenti di Windows devono leggere la *Guida utente PostScript* per informazioni su come installare il driver di stampa.

Impostazione per la stampa condivisa

È possibile condividere la stampante sulla rete utilizzando il **Software Disc** fornito con la stampante oppure utilizzando il metodo peer-to-peer di Windows. Tuttavia se si usa il metodo Microsoft non si disporrà delle funzionalità come Status Monitor e altre utility della stampante, che vengono installate con il **Software Disc**.

Se si desidera utilizzare la stampante su una rete, condividerla e installare i suoi driver su tutti i computer della rete.

Nota:

Per la stampa condivisa è necessario acquistare un cavo Ethernet.

Per Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, e Windows Server 2003 x64 Edition

1. Fare clic su **Start** (**start** per Windows XP) — **Printers and Faxes (Stampanti e Fax)**.
2. Fare clic con il tasto destro sull'icona della stampante e selezionare **Properties (Proprietà)**.
3. Nella scheda **Sharing (Condivisione)** selezionare la casella di controllo **Share this printer (Condividi la stampante)**, quindi inserire un nome nella casella di testo **Share name (Nome condivisione)**.
4. Fare clic su **Additional Drivers (Driver aggiuntivi)** e selezionare i sistemi operativi di tutti i client della rete che utilizzano la stampante.
5. Fare clic su **OK**.

Se mancano dei file viene richiesto di inserire il CD del sistema operativo del server.

6. Fare clic su **Apply (Applica)**, quindi fare clic su **OK**.

Per Windows Vista e Windows Vista 64-bit Edition

1. Fare clic su **Start** — **Control Panel (Pannello di controllo)** — **Hardware and Sound (Hardware e suoni)** — **Printers (Stampanti)**.
2. Fare clic con il tasto destro sull'icona della stampante e selezionare **Sharing (Condivisione)**.
3. Fare clic su **Change sharing options (Modifica opzioni condivisione)**.

Viene visualizzato il messaggio **Windows needs your permission to continue (Per continuare è necessaria l'autorizzazione dell'utente)**.

4. Fare clic su **Continue (Continua)**.
5. Selezionare la casella di controllo **Share this printer (Condividi la stampante)**, quindi inserire un nome in **Share name (Nome condivisione)**.
6. Fare clic su **Additional Drivers (Driver aggiuntivi)** e selezionare i sistemi operativi di tutti i client della rete che utilizzano la stampante.
7. Fare clic su **OK**.
8. Fare clic su **Apply (Applica)**, quindi fare clic su **OK**.

Per Windows Server 2008 e Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Fare clic su **Start — Control Panel (Pannello di controllo) — Printers (Stampanti)**.
2. Fare clic con il tasto destro sull'icona della stampante e selezionare **Sharing (Condivisione)**.
3. Selezionare la casella di controllo **Share this printer (Condividi la stampante)**, quindi inserire un nome in **Share name (Nome condivisione)**.
4. Fare clic su **Additional Drivers (Driver aggiuntivi)** e selezionare i sistemi operativi di tutti i client della rete che utilizzano la stampante.
5. Fare clic su **OK**.
6. Fare clic su **Apply (Applica)**, quindi fare clic su **OK**.

Per Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, e Windows Server 2008 R2

1. Fare clic su **Start — Devices and Printers (Dispositivi e stampanti)**.
2. Fare clic con il tasto destro sull'icona della stampante e selezionare **Printer properties (Proprietà stampante)**.
3. Nella scheda **Sharing (Condivisione)** selezionare la casella di controllo **Share this printer (Condividi la stampante)**, quindi inserire un nome nella casella di testo **Share name (Nome condivisione)**.

4. Fare clic su **Additional Drivers (Driver aggiuntivi)** e selezionare i sistemi operativi di tutti i client della rete che utilizzano la stampante.
5. Fare clic su **OK**.
6. Fare clic su **Apply (Applica)**, quindi fare clic su **OK**.

Per verificare che la stampante sia appropriatamente condivisa:

- Assicurarsi che l'oggetto stampante nella cartella **Printers (Stampanti), Printers and Faxes (Stampanti e Fax)** o **Devices and Printers (Dispositivi e stampanti)** sia condiviso. L'icona di condivisione viene visualizzata al di sotto dell'icona stampante.
- Sfogliare **Network (Rete)** o **My Network Places (Risorse di rete)**. Trovare il nome host del server e il nome della condivisione assegnato alla stampante.

Ora che la stampante è condivisa, è possibile installare la stampante sui client della rete utilizzando il metodo peer-to-peer.

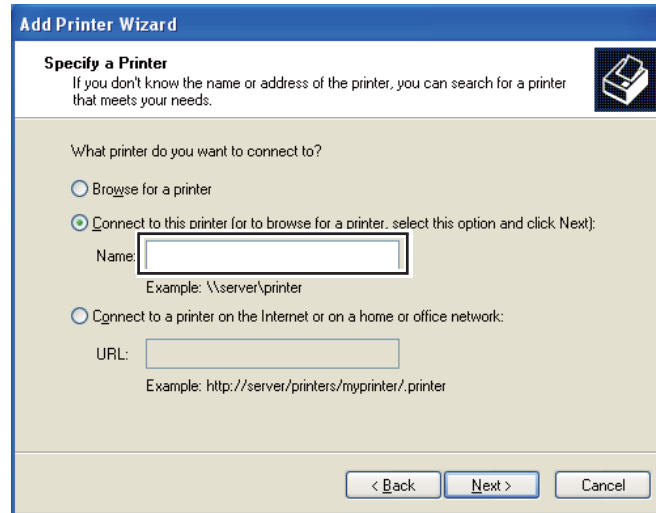
Peer-to-Peer

Se si utilizza il metodo peer-to-peer, il driver di stampa viene installato completamente su ciascun computer client. I client della rete mantengono il controllo delle modifiche del driver. I computer client gestiscono l'elaborazione dei lavori di stampa.

Per Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, e Windows Server 2003 x64 Edition

1. Fare clic su **start (Start per Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition) — Printers and Faxes (Stampanti e Fax)**.
2. Fare clic su **Add a printer (Aggiungi stampante) (Add a printer (Aggiungi stampante)** per Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition) per avviare l'**Add Printer Wizard (Installazione guidata stampante)**.
3. Fare clic su **Next (Avanti)**.

4. Selezionare **A network printer, or a printer attached to another computer (Stampante di rete o stampante collegata a un altro computer)**, quindi fare clic su **Next (Avanti)**. Se la stampante non è elencata, inserire il percorso della stampante nella casella di testo.



Ad esempio: \\[nome host server]\[nome stampante condivisa]

Il nome host server è il nome del computer server che lo identifica sulla rete. Il nome stampante condivisa è il nome assegnato durante il processo di installazione su server.

5. Fare clic su **Browse for a printer (Cerca una stampante)**, quindi fare clic su **Next (Avanti)**.
6. Selezionare la stampante e fare clic su **Next (Avanti)**.

Se si tratta di una nuova stampante, potrebbe venire richiesto di installare un driver di stampa. Se non è disponibile un driver di sistema, è necessario specificare il percorso ai driver disponibili.

7. Selezionare **Yes (Sì)** se si desidera che la stampante sia impostata come stampante predefinita, quindi fare clic su **Next (Avanti)**.

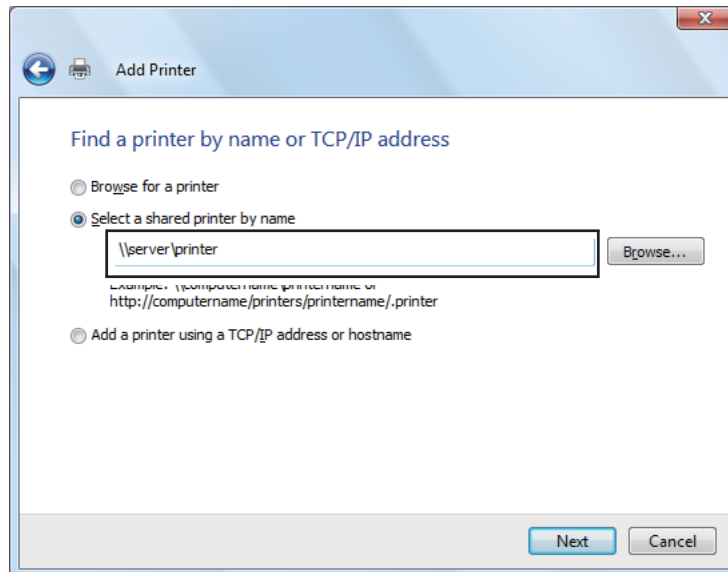
Se si desidera verificare l'installazione, fare clic su **Yes (Sì)** per stampare una pagina di prova.

8. Fare clic su **Finish (Fine)**.

Quando viene stampata una pagina di prova l'installazione è completa.

Per Windows Vista e Windows Vista 64-bit Edition

1. Fare clic su **Start — Control Panel (Pannello di controllo) — Hardware and Sound (Hardware e suoni) — Printers (Stampanti)**.
2. Fare clic su **Add a printer (Aggiungi stampante)** per avviare l'**Add Printer Wizard (Installazione guidata stampante)**.
3. Selezionare **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Aggiungi stampante di rete, wireless o Bluetooth)**, quindi fare clic su **Next (Avanti)**. Se la stampante è elencata, selezionarla e fare clic su **Next (Avanti)** oppure selezionare **The printer that I want isn't listed (La stampante desiderata non è nell'elenco)** e inserire il percorso della stampante in **Select a shared printer by name (Seleziona in base al nome una stampante condivisa)** e fare clic su **Next (Avanti)**.



Ad esempio: \\[nome host server]\[nome stampante condivisa]

Il nome host server è il nome del computer server che lo identifica sulla rete. Il nome stampante condivisa è il nome assegnato durante il processo di installazione su server.

4. Se si tratta di una nuova stampante, potrebbe venire richiesto di installare un driver di stampa. Se non è disponibile un driver di sistema, è necessario specificare il percorso ai driver disponibili.
5. Selezionare **Yes (Sì)** se si desidera che la stampante sia impostata come stampante predefinita, quindi fare clic su **Next (Avanti)**.

6. Se si desidera verificare l'installazione, fare clic su **Print a test page (Stampa una pagina di prova)**.
7. Fare clic su **Finish (Fine)**.

Quando viene stampata una pagina di prova l'installazione è completa.

Per Windows Server 2008 e Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Fare clic su **Start — Control Panel (Pannello di controllo) — Printers (Stampanti)**.
2. Fare clic su **Add a printer (Aggiungi stampante)** per avviare l'**Add Printer Wizard (Installazione guidata stampante)**.
3. Selezionare **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Aggiungi stampante di rete, wireless o Bluetooth)**, quindi fare clic su **Next (Avanti)**. Se la stampante è elencata, selezionarla e fare clic su **Next (Avanti)** oppure selezionare **The printer that I want isn't listed (La stampante desiderata non è nell'elenco)** e inserire il percorso della stampante in **Select a shared printer by name (Seleziona in base al nome una stampante condivisa)** e fare clic su **Next (Avanti)**.

Ad esempio: \\[nome host server]\[nome stampante condivisa]

Il nome host server è il nome del computer server che lo identifica sulla rete. Il nome stampante condivisa è il nome assegnato durante il processo di installazione su server.

4. Se si tratta di una nuova stampante, potrebbe venire richiesto di installare un driver di stampa. Se non è disponibile un driver di sistema, è necessario specificare il percorso ai driver disponibili.
5. Selezionare **Yes (Sì)** se si desidera che la stampante sia impostata come stampante predefinita, quindi fare clic su **Next (Avanti)**.
6. Fare clic su **Print a test page (Stampa una pagina di prova)** se si desidera verificare l'installazione.
7. Fare clic su **Finish (Fine)**.

Quando viene stampata una pagina di prova l'installazione è completa.

Per Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, e Windows Server 2008 R2

1. Fare clic su **Start — Devices and Printers (Dispositivi e stampanti)**.

2. Fare clic su **Add a printer (Aggiungi stampante)** per avviare l'**Add Printer Wizard (Installazione guidata stampante)**.
3. Selezionare **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Aggiungi stampante di rete, wireless o Bluetooth)**. Se la stampante è elencata, selezionarla e fare clic su **Next (Avanti)** oppure selezionare **The printer that I want isn't listed (La stampante desiderata non è nell'elenco)**. Fare clic su **Select a shared printer by name (Seleziona in base al nome una stampante condivisa)** e inserire il percorso della stampante nella casella di testo, quindi fare clic su **Next (Avanti)**.

Ad esempio: \\[nome host server]\\[nome stampante condivisa]

Il nome host server è il nome del computer server che lo identifica sulla rete. Il nome stampante condivisa è il nome assegnato durante il processo di installazione su server.

4. Se si tratta di una nuova stampante, potrebbe venire richiesto di installare un driver di stampa. Se non è disponibile un driver di sistema, è necessario specificare il percorso al driver disponibile.
5. Confermare il nome stampante e fare clic su **Next (Avanti)**.
6. Selezionare **Yes (Sì)** se si desidera che la stampante sia impostata come stampante predefinita, quindi fare clic su **Next (Avanti)**.
7. Fare clic su **Print a test page (Stampa una pagina di prova)** se si desidera verificare l'installazione.
8. Fare clic su **Finish (Fine)**.

Quando viene stampata una pagina di prova l'installazione è completa.

Installazione dei driver di stampa su computer dotati di Mac OS X

Per informazioni su come installare il driver di stampa, fare riferimento alla *Guida utente PostScript*.

Installazione dei driver di stampa su computer dotati di Linux (CUPS)

Questa sezione fornisce informazioni sull'installazione e impostazione dei driver di stampa con CUPS (Common UNIX Printing System) su Red Hat® Enterprise Linux® 4 WS/5 Client o SUSE® Linux Enterprise Desktop 10/11.

Installazione del driver di stampa

Nota:

- ❑ Il driver di stampa **Epson-AcuLaser_CX29-x.x-y.noarch.rpm** è incluso nella cartella **Linux** nella cartella **Common** del **Software Disc**.
- ❑ Nel nome file "x.x" rappresenta il numero di versione e "y" rappresenta il numero di release.

Per Red Hat Enterprise Linux 4 WS/5 Client

Importante:

Prima di installare il driver di stampa su Red Hat Enterprise Linux 4, confermare che l'aggiornamento 8 o superiore sia stato applicato al sistema operativo. Consultare il proprio distributore Linux per l'aggiornamento del proprio sistema.

1. Fare doppio clic sull'icona **Epson-AcuLaser_CX29-x.x-y.noarch.rpm** sul Software Disc.
2. Inserire la password amministratore.
3. Fare clic su **Continue** nella finestra **Completed System Preparation**.

L'installazione ha avvio. Al termine dell'installazione, la finestra si chiude automaticamente.

Per SUSE Linux Enterprise Desktop 10

1. Fare doppio clic su **Epson-AcuLaser_CX29-x.x-y.noarch.rpm** sul Disco del Software.
2. Inserire la password amministratore, quindi fare clic su **Install**.

L'installazione ha avvio. Al termine dell'installazione, la finestra si chiude automaticamente.

Per SUSE Linux Enterprise Desktop 11

1. Fare doppio clic su **Epson-AcuLaser_CX29-x.x-y.noarch.rpm** sul Disco del Software.

2. Inserire la password amministratore, quindi fare clic su **Continue**.

L'installazione ha avvio. Al termine dell'installazione, la finestra si chiude automaticamente.

Impostazione della coda

Per eseguire la stampa è necessario impostare la coda di stampa dalla propria workstation.

Nota:

Al termine dell'impostazione della coda è possibile stampare lavori dalle applicazioni. Avviare il lavoro di stampa dall'applicazione e specificare la coda nella finestra di dialogo di stampa.

Tuttavia si potrebbe essere in grado di stampare solo dalla coda predefinita a seconda dell'applicazione (ad esempio Mozilla). In tali casi, prima di iniziare a stampare, impostare la coda che si desidera stampare come coda predefinita. Per informazioni sulla specificazione di una coda predefinita, vedere "Impostazione della coda predefinita" a pagina 82.

Per Red Hat Enterprise Linux 4 WS/5 Client

1. Aprire l'URL "**http://localhost:631**" utilizzando un browser web.
2. Fare clic su **Administration**.
3. Inserire **root** come nome utente, quindi inserire la password amministratore.
4. Fare clic su **Add Printer**.

Inserire il nome della stampante in **Name** nella finestra **Add New Printer**, quindi fare clic su **Continue**.

È possibile specificare alternativamente la posizione e la descrizione della stampante per ulteriori informazioni.

Per le connessioni di rete:

- a Selezionare **LPD/LPR Host or Printer** dal menu **Device**, quindi fare clic su **Continue**.
- b Inserire l'indirizzo IP della stampante in **Device URI**.
- c Formato: **lpd://xxx.xxx.xxx.xxx** (Indirizzo IP della stampante)

Per connessioni USB con Red Hat Enterprise Linux 4 WS:

- a Selezionare **USB Printer #1** dal menu **Device**.

Per connessioni USB con Red Hat Enterprise Linux 5 Client:

- a Selezionare **Epson AcuLaser CX29 USB #1** o **Epson AcuLaser CX29** dal menu **Device**.
5. Selezionare **Epson** dal menu **Make**, quindi fare clic su **Continue**.
6. Selezionare **Epson AcuLaser CX29** dal menu **Model**, quindi fare clic su **Continue**.

Viene visualizzato il messaggio **Printer Epson AcuLaser CX29 has been added successfully..**

L'impostazione è completa.

Per SUSE Linux Enterprise Desktop 10

1. Selezionare **Computer — More Applications...** e selezionare **YaST** dal browser applicazioni.
2. Inserire la password amministratore.

YaST Control Center è attivato.

3. Selezionare **Hardware** su **YaST Control Center** e selezionare **Printer**.
4. **Printer setup: Autodetected printers** è attivato.

Per le connessioni di rete:

- a Fare clic su **Add**.
- b Selezionare **Network Printers** come **Printer Type** e fare clic su **Next**.
- c Selezionare **Print via LPD-Style Network Server** come **Printer Type** e fare clic su **Next**.
- d Inserire l'indirizzo IP della stampante in **Host name of the printer server**.
- e Inserire il nome della coda della stampante in **Name of the remote queue**, quindi fare clic su **Next**.

- f Inserire il nome della stampante in **Name for printing**.

Nota:

*Non è necessario specificare **Description of Printer** e **Location of Printer**.*

- g Selezionare la casella di controllo **Do Local Filtering**, quindi fare clic su **Next**.
- h Selezionare **Epson** come **Select manufacturer**. Selezionare **Epson AcuLaser CX29** come **Select Model** e fare clic su **Next**.
- i Confermare le impostazioni in **Edit configuration**, quindi fare clic su **OK**.

Per connessioni USB:

- a Selezionare **Epson AcuLaser CX29 on USB (//Epson/AcuLaser CX29 or /dev/usb/lp*)** come **Available are** e fare clic su **Configure...**
- b Confermare le impostazioni in **Edit configuration**, quindi fare clic su **OK**.

- 5. Fare clic su **Finish**.

Per SUSE Linux Enterprise Desktop 11

1. Selezionare **Computer — More Applications...** e selezionare **YaST** dal browser applicazioni.
2. Inserire la password amministratore.

YaST Control Center è attivato.

3. Selezionare **Hardware** su **YaST Control Center** e selezionare **Printer**.

Si apre la finestra di dialogo **Printer Configurations**.

Per le connessioni di rete:

- a Fare clic su **Add**.

Si apre la finestra di dialogo **Add New Printer Configuration**.

- b Fare clic su **Connection Wizard**.

Si apre la finestra di dialogo **Connection Wizard**.

- c Selezionare **Line Printer Daemon (LPD) Protocol** da **Access Network Printer or Printserver Box via**.

- d Inserire l'indirizzo IP della stampante in **IP Address or Host Name**.

- e Selezionare **Epson** in **Select the printer manufacturer**.

- f Fare clic su **OK**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Add New Printer Configuration**.

- g Selezionare **Epson AcuLaser CX29 vx.x [Epson/AcuLaser_CX29.ppd.gz]** dall'elenco **Search for Drivers**.

Nota:

È possibile specificare il nome della stampante in **Set Name**.

- h Confermare le impostazioni quindi fare clic su **OK**.

Per connessioni USB:

- a Fare clic su **Add**.

Si apre la finestra di dialogo **Add New Printer Configuration**.

Il nome della stampante viene visualizzato nell'elenco **Determine Connection**.

- b Selezionare **Epson AcuLaser CX29 vx.x [Epson/AcuLaser_CX29.ppd.gz]** dall'elenco **Search for Drivers**.

Nota:

È possibile specificare il nome della stampante in **Set Name**.

Impostazione della coda predefinita

Per Red Hat Enterprise Linux 4 WS/5 Client

1. Selezionare **Applications — System Tools — Terminal**.
2. Inserire il comando seguente nella finestra terminale.

```
su
(Inserire la password amministratore)
lpadmin -d (Inserire il nome della coda)
```

Per SUSE Linux Enterprise Desktop 10

1. Per attivare **Printer setup: Autodetected printers**, fare quanto segue.
 - a Selezionare **Computer — More Applications...** e selezionare **YaST** dal browser applicazioni.
 - b Inserire la password amministratore.

YaST Control Center è attivato.
 - c Selezionare **Hardware** su **YaST Control Center** e selezionare **Printer**.
2. Selezionare la stampante che si desidera impostare come predefinita in **Printer Configuration** e selezionare **Set default** in **Other button menu**.
3. Fare clic su **Finish**.

Per SUSE Linux Enterprise Desktop 11

1. Selezionare **Computer — More Applications...** e selezionare **YaST** dal browser applicazioni.
2. Inserire la password amministratore.

YaST Control Center è attivato.
3. Selezionare **Hardware** su **YaST Control Center** e selezionare **Printer**.

Si apre la finestra di dialogo **Printer Configurations**.

4. Fare clic su **Edit**.

Si apre una finestra di dialogo per modificare la coda specificata.

5. Confermare che la stampante che si desidera impostare sia selezionata nell'elenco **Connection**.
6. Selezionare la casella di controllo **Default Printer**.
7. Confermare le impostazioni quindi fare clic su **OK**.

Specificare le opzioni di stampa

È possibile specificare le opzioni di stampa, come la modalità colore o la stampa fronte/retro.

Per Red Hat Enterprise Linux 4 WS/5 Client

1. Aprire l'URL "**http://localhost:631**" utilizzando un browser web.
2. Fare clic su **Manage Printers**.
3. Fare clic su **Configure Printer** della coda per la quale si vuole specificare le opzioni di stampa.
4. Inserire **root** come nome utente, quindi inserire la password amministratore.
5. Specificare le impostazioni richieste e fare clic su **Continue**.

Viene visualizzato il messaggio **Printer Epson AcuLaser CX29 has been configured successfully**.

L'impostazione è completa.

Per SUSE Linux Enterprise Desktop 10

1. Aprire un browser web.
2. Inserire **http://localhost:631/admin** in **Location**, quindi premere il tasto **Enter**.
3. Inserire **root** come nome utente, quindi inserire la password amministratore.

Viene visualizzata la finestra **CUPS**.

Nota:

Impostare la password di autorizzazione come amministratore della stampante prima di impostare la coda di stampa. Se non è stata impostata, fare riferimento a “Impostazione della password di autorizzazione come amministratore della stampante” a pagina 85.

4. Fare clic su **Manage Printers**.
5. Specificare le impostazioni richieste e fare clic su **Continue**.

Viene visualizzato il messaggio **Printer Epson AcuLaser CX29 has been configured successfully.**

L'impostazione è completa. Eseguire la stampa dall'applicazione.

Per SUSE Linux Enterprise Desktop 11

1. Aprire un browser web.
2. Inserire **http://localhost:631/admin** in **Location**, quindi premere il tasto **Enter**.
3. Inserire **root** come nome utente, quindi inserire la password amministratore.

Viene visualizzata la finestra **CUPS**.

Nota:

Impostare la password di autorizzazione come amministratore della stampante prima di impostare la coda di stampa. Se non è stata impostata, fare riferimento a “Impostazione della password di autorizzazione come amministratore della stampante” a pagina 85.

4. Fare clic su **Manage Printers**.
5. Specificare le impostazioni richieste e fare clic su **Continue**.

Viene visualizzato il messaggio **Printer Epson AcuLaser CX29 has been configured successfully.**

L'impostazione è completa. Eseguire la stampa dall'applicazione.

Impostazione della password di autorizzazione come amministratore della stampante

Per SUSE Linux Enterprise Desktop 10 e 11, è necessario impostare la password di autorizzazione come amministratore della stampante per eseguire operazioni come amministratore della stampante.

Per SUSE Linux Enterprise Desktop 10

1. Selezionare **Computer — More Applications...** e selezionare **Konsole** dal browser applicazioni.
2. Inserire il comando seguente nella finestra terminale.

```
su
(Enter the administrator password)
lppasswd -g sys -a root
(Enter the password for authority as the printer administrator after the Enter password prompt.)
(Reenter the password for authority as the printer administrator after the Enter password again prompt.)
```

Per SUSE Linux Enterprise Desktop 11

1. Selezionare **Computer — More Applications...** e selezionare **GNOME Terminal** dal browser applicazioni.
2. Inserire il comando seguente nella finestra terminale.

```
su
(Enter the administrator password)
lppasswd -g sys -a root
(Enter the password for authority as the printer administrator after the Enter password prompt.)
(Reenter the password for authority as the printer administrator after the Enter password again prompt.)
```

Disinstallazione del driver di stampa

Per Red Hat Enterprise Linux 4 WS/5 Client

1. Selezionare **Applications — System Tools — Terminal**.
2. Inserire il comando seguente nella finestra terminale per eliminare la coda di stampa.

```
su
(Enter the administrator password)
/usr/sbin/lpadmin -x (Enter the print queue name)
```

3. Ripetere il comando precedente per tutte le code dello stesso modello.
4. Inserire il comando seguente nella finestra terminale.

```
su
(Enter the administrator password)
rpm -e Epson-AcuLaser_CX29
```

Il driver di stampa è disinstallato.

Per SUSE Linux Enterprise Desktop 10

1. Selezionare **Computer — More Applications...** e selezionare **Konsole** dal browser applicazioni.
2. Inserire il comando seguente nella finestra terminale per eliminare la coda di stampa.

```
su
(Enter the administrator password)
/usr/sbin/lpadmin -x (Enter the print queue name)
```

3. Ripetere il comando precedente per tutte le code dello stesso modello.
4. Inserire il comando seguente nella finestra terminale.

```
su
(Enter the administrator password)
rpm -e Epson-AcuLaser_CX29
```

Il driver di stampa è disinstallato.

Per SUSE Linux Enterprise Desktop 11

1. Selezionare **Computer — More Applications...** e selezionare **GNOME Terminal** dal browser applicazioni.

2. Inserire il comando seguente nella finestra terminale per eliminare la coda di stampa.

```
su  
(Enter the administrator password)  
/usr/sbin/lpadmin -x (Enter the print queue name)
```

3. Ripetere il comando precedente per tutte le code dello stesso modello.
4. Inserire il comando seguente nella finestra terminale.

```
su  
(Enter the administrator password)  
rpm -e Epson-AcuLaser_CX29
```

Il driver di stampa è disinstallato.

Capitolo 5

Elementi base di stampa

Informazioni sui supporti di stampa

L'utilizzo di carta non appropriata per la stampante può causare inceppamenti della carta, problemi di qualità dell'immagine o guasti della stampante. Per ottenere le migliori prestazioni dalla propria stampante, consigliamo l'uso esclusivo della carta descritta in questa sezione.

Quando si utilizza carta diversa da quella consigliata contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.

Linee guida di utilizzo dei supporti di stampa

Il vassoio della stampante può contenere la maggior parte dei formati e tipi di carta e altri supporti specializzati. Seguire queste linee guida quando si carica la carta e altri supporti nel vassoio:

- Le buste possono essere stampate dall'alimentatore a foglio singolo (SSF) e dal vassoio a 250 fogli standard.
- Sfogliare la carta e altri supporti specializzati prima di caricare il vassoio della carta.
- Non stampare su un supporto per etichette una volta che l'etichetta è stata rimossa dal foglio.
- Utilizzare solo buste di carta. Non usare buste con finestrelle, punti metallici o collanti con strisce di rilascio.
- Stampare tutte le buste solo su un lato.
- Durante la stampa di buste si possono verificare arricciamenti e punzonature.
- Non sovraccaricare il vassoio della carta. Non caricare supporti di stampa al di sopra della linea di riempimento all'interno delle guide di larghezza carta.
- Regolare le guide di larghezza carta in modo che siano adatte al formato carta.
- Se si verificano inceppamenti o rughe eccessive, utilizzare carta o altri supporti da una nuova confezione.

**Avvertenza:**

Non utilizzare carta conduttiva come carta per origami, carta carbone o altra carta patinata con sostanze conduttive. Se si verificassero degli inceppamenti della carta potrebbero causare corto circuiti e perfino incendi.

Vedere anche:

- “Caricamento dei supporti di stampa nel vassoio a 250 fogli standard e nell’unità cassetto carta da 250 fogli opzionale” a pagina 94
- “Caricamento delle buste in un vassoio standard da 250 fogli” a pagina 97
- “Caricamento dei supporti di stampa nell’alimentatore foglio unico (SSF)” a pagina 99
- “Caricamento delle buste nell’alimentatore foglio unico (SSF)” a pagina 101
- “Stampa su carta di formato personalizzato” a pagina 122

Supporti di stampa che possono danneggiare la stampante

I seguenti tipi di carta non sono consigliati per l’uso con la stampante:

- Carta trattata chimicamente per eseguire copie senza carta carbone, conosciuta anche come carta carbonless, carta copiativa carbonless (CCP) o carta che non richiede carbonio (NCR).
- Carta prestampata con sostanze chimiche che possono contaminare la stampante.
- Carta prestampata che può essere influenzata dalla temperatura dell’unità fusore.
- Carta prestampata che richiede una registrazione (la posizione precisa di stampa sulla pagina) maggiore di $\pm 0,09$ pollici, come ad esempio i moduli di riconoscimento ottico dei caratteri (OCR). In alcuni casi è possibile regolare la registrazione con il programma software per stampare con successo su questi moduli.
- Carta patinata (carta di qualità cancellabile), carta sintetica e carta termica.
- Carta con margini ruvidi, con superficie ruvida o con texture molto evidente o carta arricciata.
- Carta riciclata che contiene più del 25% dei rifiuti post consumo che non soddisfa i requisiti DIN 19 309.
- Moduli o documenti in parti multiple.
- La qualità di stampa può deteriorarsi (spazi bianchi o macchie possono apparire nel testo) quando si stampa su carta acida o al talco.

**Avvertenza:**

Non utilizzare carta conduttiva come carta per origami, carta carbone o altra carta patinata con sostanze conduttive. Se si verificassero degli inceppamenti della carta potrebbero causare corto circuiti e perfino incendi.

Supporti di stampa supportati

L'utilizzo di supporti di stampa inadatti può condurre a inceppamenti della carta, scarsa qualità di stampa, guasti e danni alla stampante. Per utilizzare le funzionalità della stampante in modo efficace, utilizzare i supporti di stampa consigliati qui.

Importante:

Il toner potrebbe venire asportato dal supporto di stampa se viene in contatto con acqua, pioggia, vapore, ecc. Per ulteriori dettagli contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.

Formato dei supporti di stampa

Le dimensioni massime dei supporti di stampa che il vassoio a 250 fogli standard e il SSF possono gestire sono:

- Larghezza: da 76,2 mm a 215,9 mm
- Lunghezza: da 127 mm a 355,6 mm

Le dimensioni massime dei supporti di stampa che il vassoio a 250 fogli standard e il SSF possono gestire sono:

- Larghezza: da 148 mm a 215,9 mm
- Lunghezza: da 210 mm a 355,6 mm

Supporti di stampa utilizzabili

I tipi di supporti di stampa che possono essere utilizzati con questa stampante sono i seguenti:

Alimentatore foglio unico (SSF)

Formato della carta	<p>A4 SEF (210 × 297 mm)</p> <p>A5 SEF (148 × 210 mm)</p> <p>B5 SEF (182 × 257 mm)</p> <p>Letter SEF (8,5 × 11 pollici)</p> <p>Folio SEF (8,5 × 13 pollici)</p> <p>Legal SEF (8,5 × 14 pollici)</p> <p>Executive SEF (7,25 × 10,5 pollici)</p> <p>Com-10 SEF (4,125 × 9,5 pollici)</p> <p>Busta Monarch SEF (3,875 × 7,5 pollici)</p> <p>Busta DL SEF (110 × 220 mm)</p> <p>Busta C5 SEF (162 × 229 mm)</p> <p>Formato personalizzato: Larghezza: 76,2 – 215,9 mm Lunghezza: 127 – 355,6 mm</p>
Tipo di carta (peso)	<p>Carta comune</p> <p>Cartoncino leggero</p> <p>Cartoncino pesante</p> <p>Buste</p> <p>Carta intestata</p> <p>Cartoncino leggero lucido</p> <p>Cartoncino lucido pesante</p> <p>Carta perforata</p> <p>Carta colorata</p> <p>Carta speciale</p>
Capacità di caricamento	1 foglio di carta comune

Vassoio standard da 250 fogli

Formato della carta	<p>A4 SEF (210 × 297 mm)</p> <p>A5 SEF (148 × 210 mm)</p> <p>B5 SEF (182 × 257 mm)</p> <p>Letter SEF (8,5 × 11 pollici)</p> <p>Folio SEF (8,5 × 13 pollici)</p> <p>Legal SEF (8,5 × 14 pollici)</p> <p>Executive SEF (7,25 × 10,5 pollici)</p> <p>Com-10 SEF (4,125 × 9,5 pollici)</p> <p>Busta Monarch SEF (3,875 × 7,5 pollici)</p> <p>Busta Monarch LEF (7,5 × 3,8 pollici)</p> <p>Busta DL SEF (110 × 220 mm)</p> <p>Busta DL LEF (220 × 110 mm)</p> <p>Busta C5 SEF (162 × 229 mm)</p> <p>Formato personalizzato:</p> <p>Larghezza: 76,2 – 215,9 mm ^{*1}</p> <p>Lunghezza: 127 – 355,6 mm ^{*2}</p>
Tipo di carta (peso)	<p>Carta comune</p> <p>Cartoncino leggero</p> <p>Cartoncino pesante</p> <p>Buste</p> <p>Etichette</p> <p>Carta intestata</p> <p>Carta perforata</p> <p>Carta colorata</p> <p>Carta speciale</p>
Capacità di caricamento	250 fogli di carta comune

^{*1} La larghezza massima per la busta (DL LEF) è 220 mm.
DL e Monarch possono essere supportate da LEF con il lembo aperto.

^{*2} La lunghezza massima di 98,4 mm è per la busta (Monarch LEF)

Unità cassetto carta da 250 fogli opzionale

Formato della carta	A4 SEF (210 × 297 mm) A5 SEF (148 × 210 mm) B5 SEF (182 × 257 mm) Letter SEF (8,5 × 11 pollici) Folio SEF (8,5 × 13 pollici) Legal SEF (8,5 × 14 pollici) Executive SEF (7,25 × 10,5 pollici)
Tipo di carta (peso)	Carta comune Carta intestata Carta perforata Carta colorata
Capacità di caricamento	250 fogli di carta comune

Nota:

SEF e LEF indicano la direzione di alimentazione carta; SEF indica alimentazione dal lato corto. LEF indica alimentazione dal lato lungo.

Vedere anche:

- “Caricamento dei supporti di stampa nel vassoio a 250 fogli standard e nell’unità cassetto carta da 250 fogli opzionale” a pagina 94
- “Caricamento delle buste in un vassoio standard da 250 fogli” a pagina 97
- “Caricamento della carta intestata nel vassoio a 250 fogli standard e nell’unità cassetto carta da 250 fogli opzionale” a pagina 99
- “Caricamento dei supporti di stampa nell’alimentatore foglio unico (SSF)” a pagina 99
- “Caricamento delle buste nell’alimentatore foglio unico (SSF)” a pagina 101

La stampa su supporti di stampa di formato o tipo di carta diverso da quello selezionato nel driver di stampa o il caricamento di supporti di stampa in un vassoio di stampa inadatto possono condurre ad inceppamenti della carta. Per assicurarsi che la stampa sia eseguita correttamente, selezionare il formato, il tipo e il vassoio di carta corretto.

Caricamento dei supporti di stampa

Il caricamento corretto dei supporti di stampa impedisce inceppamenti e assicura una stampa priva di problemi.

Prima di caricare qualsiasi supporto di stampa, identificare il lato di stampa consigliato per il supporto. Questa informazione si trova normalmente sulla confezione del supporto di stampa.

Capacità

Il vassoio a 250 fogli standard e l'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale possono contenere:

- 250 fogli di carta comune.

Il SSF può contenere:

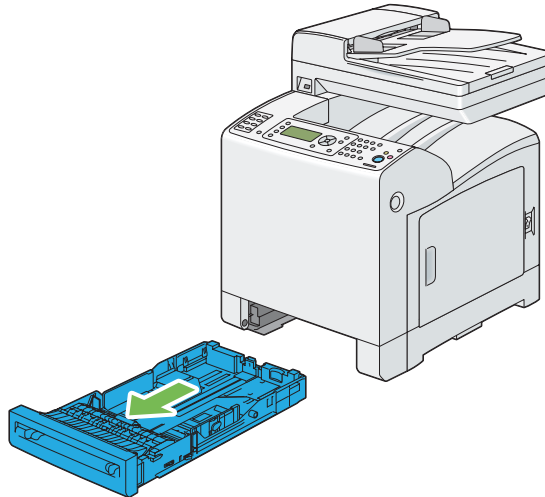
- 1 foglio di carta comune.

Caricamento dei supporti di stampa nel vassoio a 250 fogli standard e nell'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale

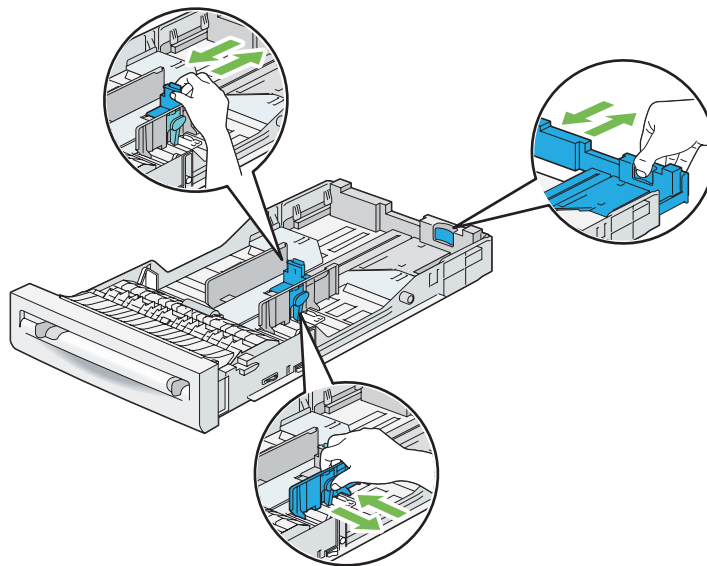
Nota:

- Per evitare inceppamenti della carta, non rimuovere il vassoio durante la stampa.*
- Utilizzare solo supporti di stampa laser. Non usare carta per getto d'inchiostro con questa stampante.*

1. Estrarre il vassoio dalla stampante di circa 200 mm. Afferrare il vassoio con entrambe le mani e rimuoverlo dalla stampante.



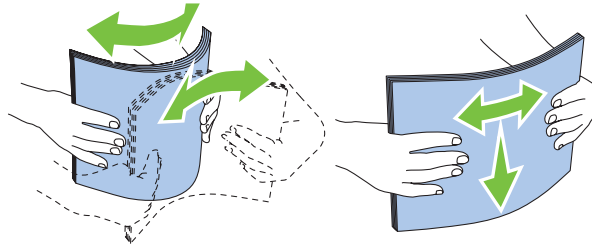
2. Regolare le guide carta.



Nota:

Estendere il lato posteriore del vassoio quando si carica carta in formato Legal.

3. Prima di caricare il supporto di stampa, piegare i fogli, quindi sfogliarli. Raddrizzare i margini della pila su una superficie piana.

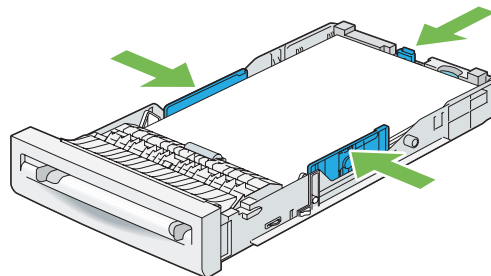


4. Caricare il supporto di stampa nella stampante con il lato di stampa verso l'alto.

Nota:

- ❑ *Non eccedere la linea di riempimento massimo nel vassoio. Un riempimento eccessivo del vassoio può causare inceppamenti della carta.*
- ❑ *Quando si carica carta patinata, caricarla un foglio alla volta.*

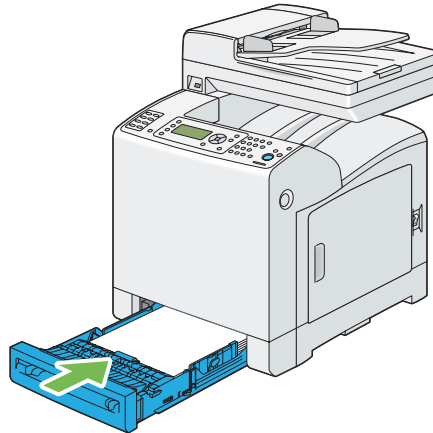
5. Allineare le guide larghezza contro i margini della carta.



Nota:

Quando si caricano supporti di stampa specificati dall'utente, regolare le guide larghezza e far scorrere la parte estensibile del vassoio afferrando la guida lunghezza e facendola scorrere fino a quando poggia leggermente contro il margine della carta.

6. Dopo aver confermato che le guide sono regolate correttamente, inserire il vassoio nella stampante.



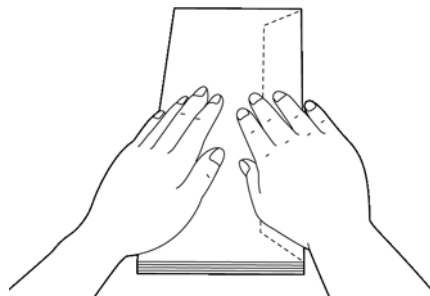
7. Sul pannello operatore selezionare il formato carta desiderato, quindi premere il pulsante **OK**.
8. Selezionare il tipo di carta desiderato, quindi premere il pulsante **OK**.

Caricamento delle buste in un vassoio standard da 250 fogli

Utilizzare le seguenti linee guida per il caricamento delle buste in un vassoio standard da 250 fogli:

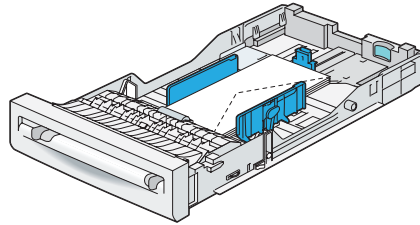
Nota:

Se non si caricano le buste nel vassoio a 250 fogli standard subito dopo averle rimosse dalla confezione, potrebbero piegarsi. Per evitare inceppamenti appiattirle come mostrato di seguito prima di caricarle nel vassoio.



Com-10

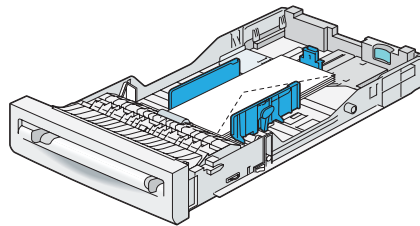
Caricare l'alimentazione del lato corto delle buste con i lembi chiusi e il lato di stampa verso l'alto. Assicurarsi che i lembi siano rivolti a destra quando si è di fronte alla stampante.



Monarch o DL

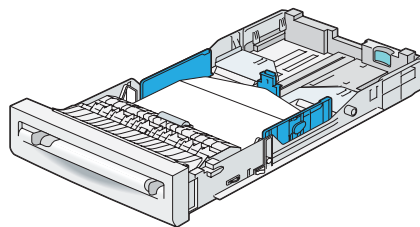
Le buste Monarch o DL possono essere caricate in uno dei seguenti modi:

Caricare l'alimentazione del lato corto delle buste con i lembi chiusi e il lato di stampa verso l'alto. Assicurarsi che i lembi siano rivolti a destra quando si è di fronte alla stampante.



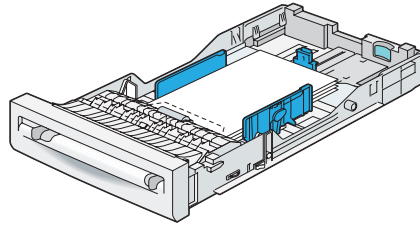
O

Caricare l'alimentazione del lato lungo delle buste con i lembi aperti e il lato di stampa verso l'alto. Assicurarsi che i lembi siano rivolti verso l'alto quando si è di fronte alla stampante.



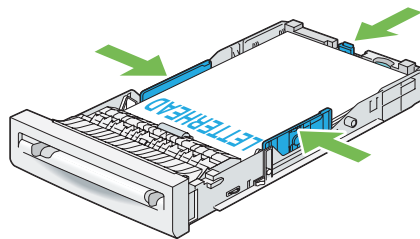
C5

Caricare l'alimentazione del lato corto delle buste con i lembi chiusi e il lato di stampa verso l'alto. Assicurarsi che i lembi siano rivolti verso il basso quando si è di fronte alla stampante.



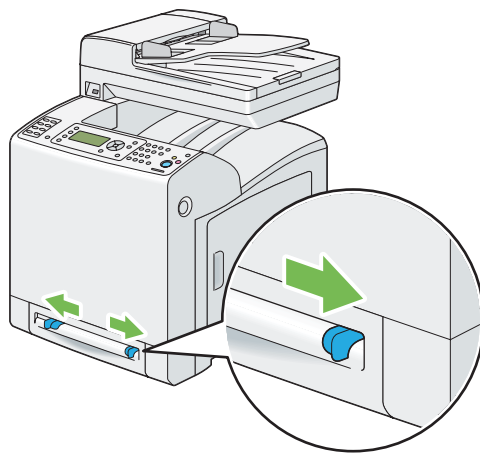
Caricamento della carta intestata nel vassoio a 250 fogli standard e nell'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale

Quando si utilizza il vassoio a 250 fogli standard e l'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale, la carta intestata e la carta pre-perforata entrano nella stampante con il lato di stampa rivolto verso l'alto.

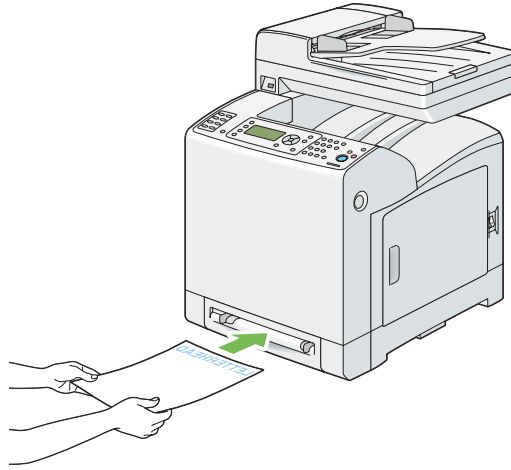


Caricamento dei supporti di stampa nell'alimentatore foglio unico (SSF)

1. Regolare le guide larghezza alla larghezza del supporto di stampa.



2. Tenere entrambi i lati del supporto di stampa a faccia in giù vicino al SSF, quindi spingere circa 8 o 9 cm (4 pollici) nella stampante fino a quando si avvia l'alimentazione automatica.



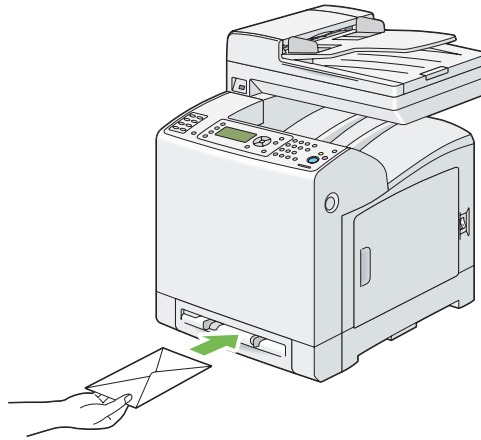
Nota:

- Non forzare i supporti di stampa nel SSF.
- Caricare la carta intestata a faccia in giù, con la parte superiore del foglio ad entrare per prima nella stampante.
- Se si riscontrano problemi con l'alimentazione della carta, ruotare il foglio.

Caricamento delle buste nell'alimentatore foglio unico (SSF)

Com-10, Monarch, o DL

Per caricare una busta nel SSF, inserire l'alimentazione del lato corto delle buste con i lembi chiusi e il lato di stampa verso il basso. Assicurarsi che i lembi siano rivolti a destra quando si è di fronte alla stampante.



Importante:

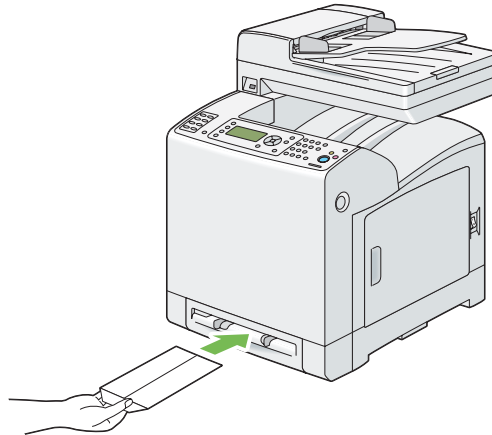
Non utilizzare mai buste con finestrelle, autoadesive o rivestimenti patinati. Questi causano inceppamenti della carta e possono danneggiare la stampante.

Nota:

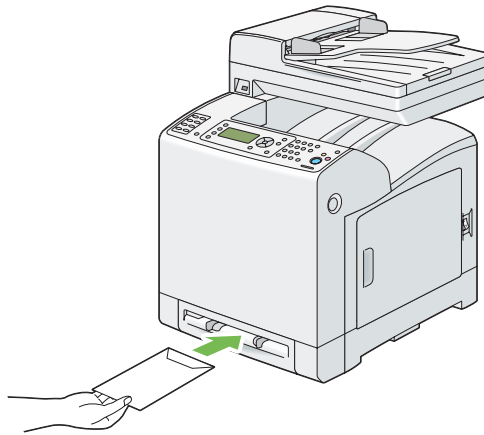
- Assicurarsi di caricare una busta con il lembo completamente chiuso.
- Inserire una busta con il lembo rivolto verso l'alto e con l'area del francobollo nel lato superiore destro.

C5

Per caricare una busta nel SSF, inserire l'alimentazione del lato corto della busta con il lembo aperto e il lato di stampa verso il basso. Assicurarsi che il lembo sia rivolto verso il basso quando si è di fronte alla stampante.



O

**Importante:**

Non utilizzare mai buste con finestrelle, autoadesive o rivestimenti patinati. Questi causano inceppamenti della carta e possono danneggiare la stampante.

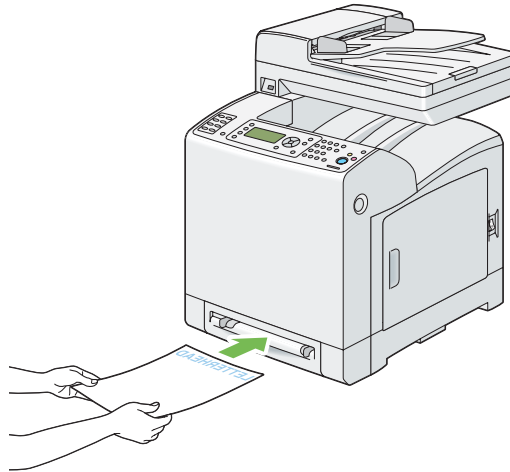
Nota:

- Assicurarsi di caricare una busta con il lembo completamente aperto.

- ❑ *Inserire una busta con il lembo rivolto verso l'alto e con l'area del francobollo nel lato inferiore destro.*

Caricamento della carta intestata nell'alimentatore foglio unico (SSF)

Quando si usa il SSF, la carta intestata entra nella stampante con il lato di stampa rivolto verso il basso.



Utilizzo dell'alimentatore foglio unico (SSF)

- ❑ Caricare solo un tipo e formato di supporto di stampa durante un singolo lavoro di stampa.
- ❑ Per ottenere la migliore qualità di stampa possibile, utilizzare solo supporti di stampa di alta qualità progettati per l'uso con stampanti laser. Per ulteriori linee guida sui supporti di stampa, vedere "Linee guida di utilizzo dei supporti di stampa" a pagina 88.
- ❑ Non aggiungere o rimuovere supporti di stampa mentre la stampante sta stampando dal SSF. Questo potrebbe causare un inceppamento della carta.
- ❑ I supporti di stampa devono essere caricati con il lato di stampa consigliato rivolto verso il basso e la parte superiore del supporto di stampa ad entrare per prima nel SSF.
- ❑ Non collocare oggetti sul SSF. Inoltre evitare di premere o applicare una forza eccessiva su di esso.
- ❑ Le icone del SSF mostrano come caricare di carta il SSF e come ruotare una busta per la stampa.

Impostazione formato e tipo di carta

Quando si caricano dei supporti di stampa nel vassoio a 250 fogli standard e nell'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale, impostare il formato e il tipo di carta sul pannello operatore prima della stampa.

Nota:





Quando si caricano dei supporti di stampa nel SSF, utilizzare il driver di stampa per impostare il formato e il tipo di carta. Per ulteriori informazioni fare riferimento alla guida in linea del driver.

Questa sezione descrive come impostare il formato e il tipo di carta sul pannello operatore.

Vedere anche:

“Comprensione dei menu della stampante” a pagina 239




Impostazione formati carta

1. Dal pannello operatore, premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare Tray Settings (Impostazioni vassoio), quindi premere il pulsante .
3. Selezionare Tray 1 (Vassoio 1) o Tray 2 (Vassoio 2), quindi premere il pulsante .
4. Selezionare Paper Size (Formato carta), quindi premere il pulsante .
5. Selezionare il formato carta corretto per il supporto di stampa caricato, quindi premere il pulsante .

Impostazione dei tipi di carta

Importante:

Le impostazioni dei tipi di carta devono corrispondere a quelle del supporto di stampa effettivo caricato sul vassoio o nell'unità cassetto. In caso contrario si potrebbero verificare problemi di qualità di stampa.

1. Dal pannello operatore, premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare Tray Settings (Impostazioni vassoio), quindi premere il pulsante .
3. Selezionare Tray 1 (Vassoio 1) o Tray 2 (Vassoio 2), quindi premere il pulsante .
4. Selezionare Paper Type (Tipo di carta), quindi premere il pulsante .

5. Selezionare il tipo di carta corretto per il supporto di stampa caricato, quindi premere il pulsante .

Stampa

Questa sezione tratta come stampare determinati elenchi di informazioni dalla stampante e come annullare un lavoro.

Inviare un lavoro alla stampa

Per supportare tutte le funzionalità della stampante, utilizzare il driver di stampa. Quando si seleziona **Print (Stampa)** da un programma software, si apre una finestra che rappresenta il driver di stampa. Selezionare le impostazioni appropriate per il lavoro specifico che si sta inviando alla stampa. Le impostazioni di stampa selezionate dal driver hanno la precedenza sulle impostazioni del menu predefinite selezionate dal pannello operatore.

Può essere necessario fare clic su **Preferences (Preferenze)** dalla finestra **Print (Stampa)** iniziale per visualizzare tutte le impostazioni disponibili sul sistema da modificare. Se non si ha familiarità con una funzionalità della finestra del driver di stampa aprire l'Help (Guida) in linea per ulteriori informazioni.

Per stampare un lavoro da una tipica applicazione Microsoft®Windows®:

1. Aprire il file che si desidera stampare.
2. Dal menu **File**, selezionare **Print (Stampa)**.
3. Assicurarsi che sia selezionata la stampante corretta nella finestra di dialogo. Modificare le impostazioni di sistema come appropriato (ad esempio le pagine che si desidera stampare o il numero di copie).
4. Per regolare le impostazioni di sistema non disponibili nella prima schermata, fare clic su **Preferences (Preferenze)** e quindi su **OK**.
5. Fare clic su **OK** o **Print (Stampa)** per inviare il lavoro alla stampante selezionata.

Annullamento di un lavoro di stampa

Esistono diversi metodi per annullare un lavoro.

Annullamento di un lavoro dal pannello operatore

Per annullare un lavoro dopo l'inizio della stampa:

1. Premere il pulsante **Arresto**.
2. Da **Active Jobs** (Lavori attivi), selezionare **Print** (Stampa), quindi premere il pulsante **Arresto**.

La stampa è annullata solo per il lavoro attuale. Tutti i lavori successivi continueranno ad essere stampati.

Annullamento di un lavoro da un computer con Windows

Annullamento di un lavoro dalla barra delle applicazioni

Quando si invia un lavoro alla stampa, appare una piccola icona stampante nell'angolo in basso a destra della barra delle applicazioni.

1. Fare doppio clic sull'icona stampante.

Appare un elenco di lavori di stampa nella finestra stampante.

2. Selezionare il lavoro che si desidera annullare.
3. Premere il tasto **Delete** sulla tastiera.

Annullamento di un lavoro dal desktop

1. Fare clic su **Start — Printers and Faxes (Stampanti e Fax)** (per Windows XP).

Fare clic su **Start — Printers and Faxes (Stampanti e Fax)** (per Windows Server 2003).

Fare clic su **Start — Devices and Printers (Dispositivi e stampanti)** (per Windows 7 e Windows Server 2008 R2).

Fare clic su **Start — Control Panel (Pannello di controllo) — Hardware and Sound (Hardware e suoni) — Printers (Stampanti)** (per Windows Vista).

Fare clic su **Start — Control Panel (Pannello di controllo) — Printer (Stampanti)** (per Windows Server 2008).

2. Fare doppio clic sulla stampante selezionata quando si è inviato il lavoro alla stampa.

Appare un elenco di lavori di stampa nella finestra stampante.

3. Selezionare il lavoro che si desidera annullare.
4. Premere il tasto **Delete** sulla tastiera.

Utilizzo della funzione Stored Print

Quando si invia un lavoro alla stampante è possibile specificare nel driver che si desidera che la stampante memorizzi il lavoro. Quando si è pronti a stampare il lavoro, andare alla stampante e utilizzare i menu del pannello operatore per identificare il lavoro in memoria che si desidera stampare.

La funzione Stored Print include i seguenti tipi di lavoro:

- “Stampa protetta” a pagina 107
- “Stampa di prova” a pagina 108

Nota:

- La funzione Stored Print è disponibile quando:*
 - Il modulo di memoria aggiuntivo è installato.*
 - Il disco RAM è abilitato nel menu del pannello operatore.*
 - RAM Disk (Disco RAM)** è impostato su **Available (Disponibile)** nel driver di stampa.
- I dati in memoria vengono cancellati quando la stampante viene spenta.*

Stampa protetta

È possibile memorizzare i lavori di stampa temporaneamente nella memoria della stampante e stamparli più tardi dal pannello operatore. Questa funzione può essere utilizzata per stampare documenti riservati. Un lavoro di stampa memorizzato verrà eliminato dopo essere stato stampato o in un momento designato.

Nota:

- La stampa protetta è disponibile quando si utilizza il driver PCL.*
- La stampa protetta richiede di specificare una password di riservatezza.*

Stampa di prova

Quando si specificano copie multiple per un lavoro fascicolato, questa funzionalità permette di stampare solo il primo gruppo per controllo, prima di procedere alla stampa delle copie rimanenti. È possibile selezionare se i dati rimanenti devono essere stampati o eliminati.

Nota:

- ❑ Se un lavoro di stampa è troppo grande per la memoria disponibile, la stampa potrebbe visualizzare messaggi di errore.
- ❑ Se il nome di un documento non viene assegnato al lavoro di stampa nel driver di stampa, il nome del lavoro verrà identificato utilizzando l'ora e la data della stampante che lo ha inviato per distinguerlo da altri lavori memorizzati a proprio nome.
- ❑ La stampa di prova è disponibile quando si utilizza il driver PCL.





Memorizzazione dei lavori di stampa


Nel driver di stampa è possibile specificare un'impostazione che permette di memorizzare i lavori di stampa nella memoria temporanea. Ad esempio, scegliere un tipo di lavoro diverso da **Normal Print (Stampa normale)** o **Fax** nella scheda **Paper / Output (Carta/Uscita)** del driver PCL 6. Il lavoro sarà memorizzato nella memoria temporanea fino a quando se ne richiede la stampa dal pannello operatore o si spegne la stampante.

Stampa dei lavori memorizzati


Una volta che sono stati memorizzati dei lavori, è possibile utilizzare il pannello operatore per specificare la stampa. Selezionare il tipo di lavoro che si sta utilizzando fra stampa protetta e stampa di prova. Quindi selezionare il proprio ID utente dall'elenco. Stampa protetta richiede la password specificata nel driver quando si è inviato il lavoro.

Per stampare i documenti memorizzati, utilizzare la procedura seguente.

1. Premere il pulsante **Stampa**.
2. Selezionare **Secure Print (Stampa protetta)** o **Sample Print (Stampa di prova)**, quindi premere il pulsante .
3. Selezionare il proprio ID utente, quindi premere il pulsante .
4. Selezionare il documento che si desidera stampare, quindi premere il pulsante .
5. Selezionare il tipo di lavoro desiderato, quindi premere il pulsante .

6. Selezionare `Use PC Settings (Usa impost. PC)` o `Input Number of Copies (Immetti n. di copie)`, quindi premere il pulsante .

Nota:

Quando si seleziona `Input Number of Copies (Immetti n. di copie)` è possibile specificare il numero di copie da stampare prima di premere il pulsante .


Il documento memorizzato verrà stampato.

Specifica della password dal pannello operatore (Stampa protetta)

Quando si seleziona il proprio ID utente per la stampa protetta appare il seguente prompt:

[_]

Utilizzare i pulsanti sul pannello operatore per inserire la password numerica specificata nel driver di stampa. La password inserita verrà visualizzata mascherata da asterischi (*****) per assicurare la riservatezza.

Se si inserisce una password non valida apparirà il messaggio “Wrong Password Re-enter (Passw errata Reinser.)”. Attendere tre secondi o premere il pulsante  per ritornare alla schermata di selezione dell'utente.

Quando si inserisce una password valida si avrà accesso a tutti i lavori di stampa corrispondenti al nome utente e alla password inseriti. I lavori di stampa corrispondenti alla password inserita vengono visualizzati sullo schermo. Quindi è possibile scegliere di stampare o eliminare i lavori corrispondenti alla password inserita. (Vedere “Stampa dei lavori memorizzati” a pagina 108 per ulteriori informazioni).

Eliminazione dei lavori memorizzati

Con la stampa protetta un lavoro che è stato memorizzato verrà eliminato dopo la stampa se inserito sul pannello operatore oppure quando la stampante viene spenta.

Per la stampa di prova, questi lavori rimangono memorizzati fino a quando vengono eliminati dal pannello operatore o si spegne la stampante.

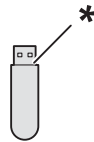
Stampa diretta utilizzando il dispositivo di memorizzazione USB

La funzionalità Stampa da memoria USB permette di stampare i file memorizzati in un dispositivo di memorizzazione USB direttamente dal pannello operatore.

Importante:



- ❑ Per prevenire danni alla stampante, NON collegare alcun dispositivo diverso da un dispositivo di memorizzazione USB alla porta USB della stampante.
- ❑ NON rimuovere il dispositivo di memorizzazione USB dalla porta USB fino a quando la stampante non ha concluso la stampa.

La porta USB della stampante è progettata per dispositivi USB 2.0. Utilizzare esclusivamente un dispositivo di memorizzazione USB autorizzato con connettore di tipo A. Utilizzare esclusivamente dispositivo di memorizzazione USB con schermatura metallica.



* tipo di spina A

Per stampare un file dal dispositivo di memorizzazione USB:

1. Inserire un dispositivo di memorizzazione USB nella porta USB della stampante.
2. Selezionare **Print from USB Memory (Stampa da memoria USB)**, quindi premere il pulsante .
3. Selezionare il file desiderato, quindi premere il pulsante .

Nota:

Solo i seguenti caratteri sono visualizzati sul pannello operatore:

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \$ % ' ' - @ { } ~ ! # () & _
^

4. Selezionare le opzioni di stampa come necessario.

Nota:

È possibile stampare file acquisiti e memorizzati utilizzando la funzione Scansione su memoria USB. I file salvati senza l'utilizzo di tale funzione, ad esempio i file creati dall'utente, potrebbero non venire stampati appropriatamente.

Formati file supportati

I file dei seguenti formati possono essere stampati direttamente da un dispositivo di memorizzazione USB.

- PDF
- TIFF
- JPEG

Stampa di file PDF utilizzando il comando lpr

È possibile stampare file PDF utilizzando il comando lpr.

Nota:

Per stampare file PDF utilizzando il comando lpr è necessario abilitare la porta LPD della stampante tramite EpsonNet Config (predefinito: Abilita).

File PDF supportati

I file PDF creati con le seguenti versioni di Adobe Acrobat possono essere stampati tramite il comando lpr.

- Adobe Acrobat 5.X
- Adobe Acrobat 6.X (tranne alcune funzionalità aggiunte a PDF1.5)
- Adobe Acrobat 7.X (tranne alcune funzionalità aggiunte a PDF1.6)

Nota:

Alcuni file PDF non possono essere stampati, a seconda del modo in cui sono stati creati. In tal caso aprire i file e stamparli utilizzando un driver di stampa.

Utilizzo del comando lpr

Nel prompt di comando, inserire il comando lpr come descritto dall'esempio seguente:

Esempio: stampa di "event.pdf" con indirizzo IP della stampante pari a 192.168.1.100.

```
C:\> lpr -S 192.168.1.100 -P lp event.pdf
```

Stampa fronte/retro

Stampa fronte/retro automatica

La stampa fronte/retro automatica (o stampa su due lati) consente di stampare su entrambi i lati di un foglio di carta. I formati A4, Letter, Folio e Legal sono accettabili.

La seguente procedura utilizza il driver PCL 6 come esempio.

1. Fare clic su **start** — **Printers and Faxes (Stampanti e Fax)** (per Windows XP).

Fare clic su **Start** — **Printers and Faxes (Stampanti e Fax)** (per Windows Server 2003).

Fare clic su **Start** — **Devices and Printers (Dispositivi e stampanti)** (per Windows 7 e Windows Server 2008 R2).

Fare clic su **Start** — **Control Panel (Pannello di controllo)** — **Hardware and Sound (Hardware e suoni)** — **Printers (Stampanti)** (per Windows Vista).

Fare clic su **Start** — **Control Panel (Pannello di controllo)** — **Printer (Stampanti)** (per Windows Server 2008).

Viene visualizzato un elenco di stampanti disponibili.

2. Fare clic col pulsante destro sulla stampante e selezionare **Printing preferences (Preferenze di stampa)**.

Viene visualizzata la scheda **Paper / Output (Carta/Uscita)**.

3. Da **Paper Tray (Vassoio carta)**, selezionare **Tray1**, **Tray2** o **Auto Paper Select (Selez. automatica carta)**.
4. Da **2 Sided Print (Stampa fronte/retro)**, selezionare **2 Sided Print (Stampa fronte/retro)** o **2 Sided, Flip on Short Edge (Fronte/retro, lato corto)**.

Nota:

Per informazioni dettagliate sulle opzioni **2 Sided Print (Stampa fronte/retro)** e **2 Sided, Flip on Short Edge (Fronte/retro, lato corto)**, vedere "Uso della stampa fascicolo" a pagina 113.

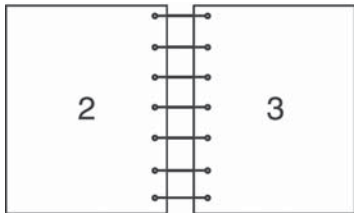
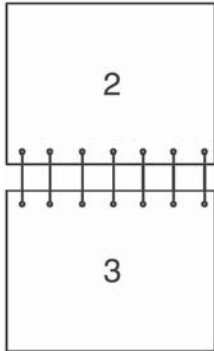
5. Fare clic su **OK**.

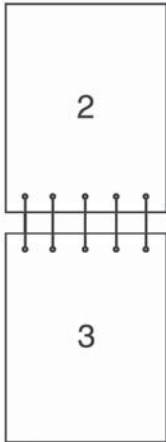
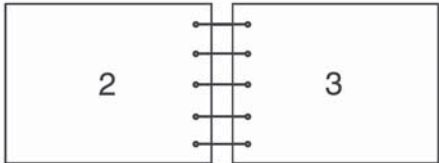
Uso della stampa fascicolo

Per usare la funzionalità di stampa fascicolo, selezionare **Booklet Creation (Creazione libretto)** nella finestra di dialogo **Booklet / Poster / Mixed Document / Rotation (Libretto/Poster/Documento misto/Rotazione)** visualizzata facendo clic sul pulsante **Booklet / Poster / Mixed Document / Rotation (Libretto/Poster/Documento misto/Rotazione)** nella scheda **Layout** della finestra di dialogo delle preferenze di stampa della stampante. La posizione di rilegatura **2 Sided Print (Stampa fronte/retro)** viene selezionata come impostazione predefinita. Se si desidera modificare la posizione selezionare **2 Sided, Flip on Short Edge (Fronte/retro, lato corto)** dal menu **2 Sided Print (Stampa fronte/retro)** nella scheda **Paper / Output (Carta/Uscita)** della finestra di dialogo delle preferenze di stampa della stampante.

Nota:

Per utilizzare la stampa fascicolo, selezionare **Tray1, Tray2** o **Auto Paper Select (Selez. automatica carta)** per **Paper Tray (Vassoio carta)** nella scheda **Paper / Output (Carta/Uscita)**. Non selezionare **Manual Feeder (Alimentatore manuale)**.

2 Sided Print (Stampa fronte/retro)	Presume una rilegatura lungo il lato lungo della pagina (lato sinistro per l'orientamento verticale e lato superiore per l'orientamento orizzontale). La seguente illustrazione mostra la rilegatura sul lato lungo per le pagine verticali e orizzontali:	
	Verticale 	Orizzontale 

2 Sided, Flip on Short Edge (Fronte/retro, lato corto)	Presume una rilegatura lungo il lato corto della pagina (lato superiore per l'orientamento verticale e lato sinistro per l'orientamento orizzontale). La seguente illustrazione mostra la rilegatura sul lato corto per le pagine verticali e orizzontali:	
	<p>Verticale</p> 	<p>Orizzontale</p> 

Selezione delle opzioni di stampa

Selezione delle preferenze di stampa (Windows)

Le preferenze della stampante controllano tutti i lavori di stampa, a meno che vengano modificate specificamente per un lavoro. Ad esempio, se si vuole utilizzare la stampa fronte/retro per la maggior parte dei lavori, impostare questa opzione nelle impostazioni della stampante.

La seguente procedura utilizza il driver PCL 6 come esempio.

Per selezionare le preferenze della stampante:

1. Fare clic su **start** — **Printers and Faxes (Stampanti e Fax)** (per Windows XP).

Fare clic su **Start** — **Printers and Faxes (Stampanti e Fax)** (per Windows Server 2003).

Fare clic su **Start** — **Devices and Printers (Dispositivi e stampanti)** (per Windows 7 e Windows Server 2008 R2).

Fare clic su **Start** — **Control Panel (Pannello di controllo)** — **Hardware and Sound (Hardware e suoni)** — **Printers (Stampanti)** (per Windows Vista).

Fare clic su **Start — Control Panel (Pannello di controllo) — Printer (Stampanti)** (per Windows Server 2008).

Viene visualizzato un elenco di stampanti disponibili.

2. Fare clic con il tasto destro sull'icona della stampante, quindi selezionare **Printing Preferences (Preferenze di stampa)**.
3. Selezionare la scheda **Advanced Settings (Impostazioni avanzate)**, quindi fare clic su **Defaults (Valori predefiniti)**.
4. Compiere le proprie scelte nelle schede del driver, quindi fare clic su **OK** per salvare.

Nota:

*Per ulteriori informazioni sulle opzioni del driver di stampa di Windows, fare clic su **Help (Guida)** nella scheda del driver di stampa per visualizzare la guida in linea.*

Selezione di opzioni per un singolo lavoro (Windows)

Se si desidera utilizzare opzioni di stampa speciali per un lavoro particolare, cambiare le impostazioni del driver prima di inviare il lavoro alla stampante. Ad esempio, se si vuole utilizzare una qualità di stampa fotografica per un elemento grafico particolare, selezionare questa impostazione nel driver prima di stampare tale lavoro.

La seguente procedura utilizza il driver PCL 6 come esempio.

1. Con il documento o l'elemento grafico aperto nell'applicazione, accedere alla finestra di dialogo **Print (Stampa)**.
2. Selezionare la stampante e fare clic su **Preferences (Preferenze)** per aprire il driver di stampa.
3. Compiere le proprie scelte nelle schede del driver. Vedere la tabella seguente per opzioni di stampa specifiche.

Nota:

*In Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Vista, Windows Server 2008 R2, e Windows 7, è possibile salvare le opzioni di stampa attuali con un nome caratteristico e applicarle quindi ad altri lavori di stampa. Selezionare la scheda **Paper / Output (Carta/Uscita)**, o **Image Options (Opzioni immagine)**, **Layout**, **Watermarks / Forms (Filigrana/Moduli)**, o **Advanced Settings (Impostazioni avanzate)**, quindi fare clic su **Save (Salva)** nella scheda **Paper / Output (Carta/Uscita)**. Fare clic su **Help (Guida)** per ulteriori informazioni.*

4. Fare clic su **OK** per salvare le proprie scelte.

5. Stampare il lavoro.

Vedere la tabella seguente per opzioni di stampa specifiche:

La tabella seguente utilizza il driver PCL 6 come esempio.

Opzioni di stampa per Windows

Sistema operativo	Scheda driver	Opzioni di stampa
Windows XP, Windows XP x 64bit, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x 64bit, Windows Vista, Windows Vista x 64bit, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x 64bit, Windows Server 2008 R2, Windows 7, o Windows 7 x 64bit	Scheda Paper / Output (Carta/Uscita)	<input type="checkbox"/> Job Type (Tipo di lavoro) <input type="checkbox"/> Saved Settings (Impostaz. salvate) <input type="checkbox"/> 2 Sided Print (Stampa fronte/retro) <input type="checkbox"/> Output Color (Colore di uscita) <input type="checkbox"/> Quantity (Quantità) <input type="checkbox"/> Paper Summary (Riepilogo carta) <input type="checkbox"/> Paper Size (Formato carta) <input type="checkbox"/> Paper Tray (Vassoio carta) <input type="checkbox"/> Paper Type (Tipo di carta) <input type="checkbox"/> Manual Feeder Feed Orientation (Orientamento per alim. manuale) <input type="checkbox"/> Covers / Separators (Copertine/Separatori) <input type="checkbox"/> Envelope/Paper Setup Wizard (Impostazione guidata busta/carta) <input type="checkbox"/> Printer Status (Stato stampante) <input type="checkbox"/> Defaults (Valori predefiniti)
	Scheda Image Options (Opzioni immagine)	<input type="checkbox"/> Output Color (Colore di uscita) <input type="checkbox"/> Image Quality (Qualità immagine) <input type="checkbox"/> Output Recognition (Riconoscimento copie) <input type="checkbox"/> Image Adjustment Mode (Modalità registrazione immagine) <input type="checkbox"/> Image Types (Tipi di immagini) <input type="checkbox"/> Image Auto Correction (Correz. autom. immagine) <input type="checkbox"/> Image Settings (Impostazioni immagine) <input type="checkbox"/> Color Balance (Bilanciamento colori) <input type="checkbox"/> Profile Settings (Impostazioni profilo) <input type="checkbox"/> Defaults (Valori predefiniti)
	Scheda Layout	<input type="checkbox"/> Image Orientation (Orient. immagine) <input type="checkbox"/> Multiple-Up (N in 1) <input type="checkbox"/> Booklet / Poster / Mixed Document / Rotation (Libretto/Poster/Documento misto/Rotazione) <input type="checkbox"/> Fit to New Paper Size (Adatta al nuovo formato) <input type="checkbox"/> Specify Zoom (Specifica zoom) <input type="checkbox"/> Image Shift / Print Position (Spostam. immagine/ Posiz. di stampa) <input type="checkbox"/> Defaults (Valori predefiniti)

Sistema operativo	Scheda driver	Opzioni di stampa
Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, o Windows 7	Scheda Watermarks / Forms (Filigrana/Moduli)	<input type="checkbox"/> Watermarks (Filigrane) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> New Watermark (Nuova filigrana) <input type="checkbox"/> New Watermark (Bitmap) (Nuova filigrana (bitmap)) <input type="checkbox"/> Edit Watermark (Modifica filigrana) <input type="checkbox"/> Delete Watermark (Cancella filigrana) <input type="checkbox"/> Apply to First Page Only (Applica solo a prima pagina) <input type="checkbox"/> Forms (Moduli) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> No Forms (Nessun modulo) <input type="checkbox"/> Create / Register Forms (Crea/Memorizza moduli) <input type="checkbox"/> Image Overlay (Sovrapposizione immagine) <input type="checkbox"/> Annotation (Annotazione) <input type="checkbox"/> Defaults (Valori predefiniti)
Windows XP, Windows XP x 64bit, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x 64bit, Windows Vista, Windows Vista x 64bit, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x 64bit, Windows Server 2008 R2, Windows 7, o Windows 7 x 64bit	Scheda Advanced Settings (Impostazioni avanzate)	<input type="checkbox"/> Skip Blank Pages (Ignora pagine vuote) <input type="checkbox"/> Draft Mode (Modo bozza) <input type="checkbox"/> Banner Sheet (Foglio intest.) <input type="checkbox"/> Substitute Tray (Vassoio sostitutivo) <input type="checkbox"/> Other Settings (Graphics Settings) (Altre impostazioni (Impostazioni grafiche)) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Items (Elementi) <input type="checkbox"/> Settings for (Impostazioni per) <input type="checkbox"/> Paper Tray Selection Method (Metodo di selezione vassoio) <input type="checkbox"/> Specify Font (Specifica font) <input type="checkbox"/> About (Informazioni) <input type="checkbox"/> Defaults (Valori predefiniti)

Selezione di opzioni per un singolo lavoro (Mac OS X)

Per selezionare opzioni di stampa speciali per un lavoro particolare, cambiare le impostazioni del driver prima di inviare il lavoro alla stampante.

1. Con il documento aperto nell'applicazione, fare clic su **File**, quindi fare clic su **Print (Stampa)**.
2. Selezionare le opzioni di stampa desiderate dai menu e dagli elenchi a discesa che vengono visualizzati.

Nota:

In Mac OS®X, fare clic su **Save As (Salva con nome)** nella schermata di menu **Presets (Preimpostazioni)** per salvare le impostazioni della stampante attuali. È possibile creare molteplici preimpostazioni e salvarle tutte con un proprio nome e impostazioni della stampante caratteristiche. Per stampare i lavori utilizzando impostazioni della stampante specifiche, fare clic sulla preimpostazione salvata adatta nell'elenco **Presets (Preimpostazioni)**.

3. Fare clic su **Print (Stampa)** per stampare il lavoro.

Opzioni di stampa del driver di stampa Mac OS X:

La tabella seguente utilizza TextEdit di Mac OS X 10.6 come esempio.

Opzioni di stampa per Mac OS X

Voce	Opzioni di stampa
	<input type="checkbox"/> Copies (Copie) <input type="checkbox"/> Collated (Fascicolate) <input type="checkbox"/> Pages (Pagine) <input type="checkbox"/> Paper Size (Formato della carta) <input type="checkbox"/> Orientation (Orientamento)
Layout	<input type="checkbox"/> Pages per Sheet (Pagine per foglio) <input type="checkbox"/> Layout Direction (Direzione layout) <input type="checkbox"/> Border (Margine) <input type="checkbox"/> Two-Sided (Due lati)
Color Matching (Corrispondenza colore)	<input type="checkbox"/> ColorSync <input type="checkbox"/> Profile (Profilo)
Paper Handling (Gestione della carta)	<input type="checkbox"/> Pages to Print (Pagine da stampare) <input type="checkbox"/> Page Order (Ordine pagina) <input type="checkbox"/> Destination Paper Size (Formato della carta di destinazione)
Paper Feed (Alimentazione carta)	<input type="checkbox"/> All pages From (Tutte le pagine da) <input type="checkbox"/> First Pages From (Prime pagine da) <input type="checkbox"/> Remaining From (Rimanenti da)
Cover Page (Copertina)	<input type="checkbox"/> Print Cover Page (Stampa copertina) <input type="checkbox"/> Cover Page Type (Tipo copertina) <input type="checkbox"/> Billing Info (Informazioni di fatturazione)
Scheduler (Programmatore)	<input type="checkbox"/> Print Document (Stampa documento) <input type="checkbox"/> Priority (Priorità)

Voce	Opzioni di stampa
Job Accounting (Contabilità lavori)	<input type="checkbox"/> Account Mode (Modo contabilità) <input type="checkbox"/> User Details Setup (Impostazione dettagli utente)
Job Type (Tipo di lavoro)	<input type="checkbox"/> Job Type (Tipo di lavoro) <input type="checkbox"/> Setup (Impostazione) <input type="checkbox"/> Defaults (Valori predefiniti)
Image Options (Opzioni immagine)	<input type="checkbox"/> Output Color (Colore di uscita) <input type="checkbox"/> Image Quality (Qualità immagine) <input type="checkbox"/> Brightness (Luminosità) <input type="checkbox"/> Basic Features (Funzioni di base)/Advanced Features (Funzioni avanzate) <input type="checkbox"/> Image Type (Tipi di immagini) <input type="checkbox"/> Image Adjustment (Registrazione immagine) <input type="checkbox"/> Screen (Retino) <input type="checkbox"/> Color Balance (Bilanciamento colori) <input type="checkbox"/> Defaults (Valori predefiniti)
Printer Features (Caratteristiche della stampante)	<input type="checkbox"/> Feature Sets (Set di caratteristiche) <input type="checkbox"/> Gray Guaranteed (Grigio garantito) <input type="checkbox"/> Feed Orientation (Orientamento alimentazione) <input type="checkbox"/> Paper Type (Tipo di carta) <input type="checkbox"/> Substitute Tray (Vassoio sostitutivo) <input type="checkbox"/> Custom Paper Auto Orientation (Orientamento automatico carta personalizzata) <input type="checkbox"/> Image Enhancement (Miglioramento immagine) <input type="checkbox"/> Draft Mode (Modalità bozza) <input type="checkbox"/> Skip Blank Pages (Ignora pagine vuote) <input type="checkbox"/> Halftone Screen Lock (Blocco schermo mezzetinte) <input type="checkbox"/> High speed for monochrome documents (Alta velocità per documenti in B/N) <input type="checkbox"/> Trapping <input type="checkbox"/> Letterhead Duplex Mode (Modalità fronte/retro carta intestata)
Summary (Riepilogo)	

Stampa formato personalizzato carta

Questa sezione spiega come stampare su formati carta personalizzati utilizzando il driver di stampa.

La carta di formato personalizzato può essere caricata nel SSF e nel vassoio a 250 fogli standard. Il modo di caricamento della carta di formato personalizzato nel SSF è il medesimo utilizzato per caricare carta di formato comune. Il modo di caricamento della carta di formato personalizzato nel vassoio a 250 fogli standard è il medesimo utilizzato per caricare carta di formato comune.

Nota:

La carta di formato personalizzato non può essere caricata nell'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale.

Vedere anche:

- “Caricamento dei supporti di stampa nell'alimentatore foglio unico (SSF)” a pagina 99
- “Caricamento dei supporti di stampa nel vassoio a 250 fogli standard e nell'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale” a pagina 94
- “Impostazione formato e tipo di carta” a pagina 104

Definizione dei formati carta personalizzati

Prima di stampare, impostare il formato personalizzato nel driver di stampa.

Nota:

Quando si imposta il formato carta nel driver di stampa e nel pannello operatore, assicurarsi di specificare lo stesso formato del supporto di stampa effettivamente utilizzato. L'impostazione del formato errato per la stampa può causare guasti della stampante. Questo è particolarmente vero se si configura un formato più grande quando si utilizza carta di larghezza inferiore.

Uso del driver di stampa di Windows

Dal driver di stampa di Windows impostare il formato personalizzato nella finestra di dialogo **Custom Paper Size (Formato carta personalizzato)**. Questa sezione descrive la procedura utilizzando Windows XP e il driver PCL 6 come esempio.

Per Windows XP o successivo, una password amministratore permette solo ad utenti con diritti di amministratore di modificare le impostazioni. Gli utenti senza tali diritti possono solo visualizzare i contenuti.

1. Fare clic su **Start —Printers and Faxes (Stampanti e Fax)**.
2. Fare clic con il tasto destro sulla stampante, quindi selezionare **Properties (Proprietà)**.
3. Selezionare la scheda **Configuration (Configurazione)**.

4. Fare clic su **Custom Paper Size (Formato carta personalizzato)**.
5. Selezionare l'impostazione personalizzata che si desidera definire in **Details (Dettagli)**.
6. Specificare la lunghezza del lato corto e del lato lungo in **Settings for (Impostazioni per)**. È possibile specificare i valori inserendoli direttamente o utilizzando i pulsanti **freccia su** e **freccia giù**. La lunghezza del lato corto non può essere superiore al lato lungo, anche se rientra nell'intervallo specificato. La lunghezza del lato lungo non può essere inferiore al lato corto, anche se rientra nell'intervallo specificato.
7. Per assegnare un nome alla carta, selezionare la casella di controllo **Name Paper Size (Nome formato carta)**, quindi inserire il nome in **Paper Name**. Per il nome della carta possono essere utilizzati fino a 14 caratteri.
8. Se necessario ripetere i passaggi da 5 a 7 per definire un altro formato personalizzato.
9. Fare clic due volte su **OK**.

Stampa su carta di formato personalizzato

Utilizzare le procedure seguenti per stampare utilizzando i driver di stampa Windows o Mac OS X.

Uso del driver di stampa di Windows

Per stampare su formati carta personalizzati utilizzando il driver di stampa PCL 6 come esempio:

Nota:

*Il modo di visualizzazione della finestra di dialogo **Properties (Proprietà)** varia a seconda del software applicativo. Fare riferimento al manuale di ciascun software applicativo.*

1. Dal menu **File**, selezionare **Print (Stampa)**.
2. Selezionare la stampante come stampante da utilizzare e fare clic su **Preferences (Preferenze)**.
3. Selezionare la scheda **Paper / Output (Carta/Uscita)**.
4. Selezionare il formato del documento originale da **Paper Size (Formato carta)**.
5. Selezionare il tipo di carta appropriato da **Paper Type (Tipo di carta)**.
6. Fare clic sulla scheda **Layout**.

7. Da **Fit to New Paper Size (Adatta al nuovo formato)** selezionare **Same as Paper Size (Come formato carta)**.
8. Fare clic su **OK**.
9. Fare clic su **Print (Stampa)** nella finestra di dialogo **Printer (Stampante)** per iniziare a stampare.

Utilizzando il driver di stampa Mac OS X

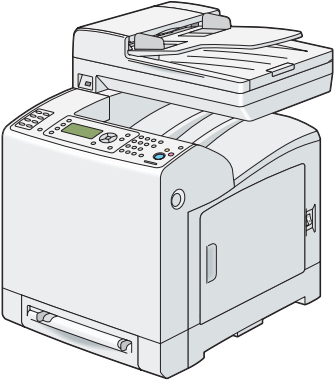





Questa sezione descrive la procedura utilizzando TextEdit di Mac OS X 10.6 come esempio.

1. Dal menu **File**, selezionare **Page Setup (Impostazione pagina)**.
2. Selezionare la stampante come stampante da utilizzare e fare clic su **Format For (Formato per)**.
3. Da **Paper Size (Formato carta)**, selezionare **Manage Custom Sizes (Gestisci formati personalizzati)**.
4. Nella finestra **Custom Paper Sizes (Formati carta personalizzati)** fare clic su **+**.
Nell'elenco viene visualizzata una nuova impostazione "Untitled (Senza titolo)".
5. Fare doppio clic su "Untitled (Senza titolo)" e inserire un nome per l'impostazione.
6. Inserire il formato del documento originale nelle caselle **Width (Larghezza)** e **Height (Altezza)** del **Paper Size (Formato carta)**.
7. Specificare l'**Non-Printable Area (Area non stampabile)** se necessario.
8. Fare clic su **OK**.
9. Dal menu **File**, selezionare **Print (Stampa)**.
10. Fare clic su **Print (Stampa)** nella finestra di dialogo **Print (Stampa)** per iniziare a stampare.

Auditron

Auditron contiene una funzione di autenticazione che può impostare dei limiti su quali processi possono essere utilizzati, nonché una gestione degli account che può essere utilizzata per controllare l'utilizzo in base alle autenticazioni.

La tabella seguente mostra il funzionamento della stampante con Auditron.

	<p>Utente registrato A</p> 	<p>Può stampare fino a 10.000 pagine in bianco e nero</p>
	<p>Utente registrato B</p> 	<p>Può stampare fino a 10.000 pagine a colori o in bianco e nero</p>
	<p>Amministratore di sistema C</p> 	<p>Rapporto dell'account di riferimento per ciascun utente registrato</p>
	<p>Utente normale D</p> 	<p>Stampa il rapporto account</p>
		<p>Non può stampare se non è un utente registrato o se le pagine stampate superano il limite.</p>

Verifica dello stato dei dati di stampa

Verifica dello stato (solo Windows)

Le informazioni e lo stato della stampante sono visualizzate nella finestra Status Monitor. Fare doppio clic sull'icona della stampante Status Monitor sulla barra delle applicazioni nella parte inferiore destra dello schermo. Dalla finestra visualizzata, controllare la colonna **Status (Stato)**.

È possibile modificare il contenuto del display con il pulsante a sinistra della finestra Status Monitor.

Pulsante **Status Settings (Impostazioni stato)**: visualizza la finestra di dialogo **Status Settings (Impostazioni stato)** e permette di controllare il nome, la porta di connessione e lo stato della stampante.

Per ulteriori informazioni su Status Monitor, vedere Guida: La seguente procedura utilizza Windows XP come esempio:

1. Fare clic su **Start — All Programs (Tutti i programmi)**.
2. Selezionare **EPSON**.
3. Selezionare **Status Monitor**.
4. Selezionare **Status Monitor Help**.

Vedere anche:

“Status Monitor (solo Windows)” a pagina 53

Verifica dello stato in EpsonNet Config (Windows e Mac OS X)

Lo stato del lavoro di stampa inviato alla stampante può essere verificato nella scheda **Status (Stato)** di EpsonNet Config.

Vedere anche:

“Software di gestione della stampante” a pagina 52

Stampa di una pagina rapporto



È possibile stampare una varietà di impostazioni per la stampante, fra cui le impostazioni di sistema, le impostazioni del pannello, la cronologia lavori, la cronologia errori, il contatore di stampa, l'elenco dei font, l'elenco delle macro, l'elenco dei documenti memorizzati, il controllo protocollo, la rubrica indirizzi fax, la rubrica indirizzi e-mail, l'indirizzo del server, l'attività del fax e i fax in sospeso. Questa sezione descrive come stampare una pagina rapporto.

Stampa di una pagina impostazioni sistema

Per verificare le impostazioni della stampante di dettaglio, stampare una pagina impostazioni sistema. Una pagina impostazioni sistema stampata permette anche di verificare se le opzioni sono state installate appropriatamente.

Vedere anche:

“Comprensione dei menu della stampante” a pagina 239

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare Report/List (Rapporto/Elenco), quindi premere il pulsante .
3. Selezionare System Settings (Impostazioni sistema), quindi premere il pulsante .

La pagina impostazioni sistema viene stampata.

Se quando si stampa questa pagina appaiono dei messaggi, vedere **Help (Guida)** in linea per ulteriori informazioni.

Impostazioni stampante

Utilizzo del pannello operatore per modificare le impostazioni stampante

È possibile selezionare le voci di menu e i valori corrispondenti dal pannello operatore.

Quando si scorre per la prima volta nei menu dal pannello operatore si vedrà che alcune voci dei menu sono evidenziate.

Queste voci evidenziate sono le impostazioni predefinite di fabbrica e del sistema originale.



Nota:

Le impostazioni predefinite di fabbrica variano per diverse regioni.


Quando si seleziona una nuova impostazione dal pannello operatore, la voce selezionata viene evidenziata, ad identificare che questa è ora l'impostazione di menu predefinita attuale.

Queste impostazioni sono attive fino a quando vengono selezionate nuove impostazioni o vengono ripristinate le impostazioni predefinite di fabbrica.

Per selezionare un nuovo valore come impostazione:



1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare il menu desiderato, quindi premere il pulsante .
3. Selezionare il menu desiderato o la voce di menu desiderata, quindi premere il pulsante .
 - Se la selezione è un menu, il menu viene aperto e appare la prima impostazione di sistema del menu.
 - Se la selezione è una voce di menu, appare l'impostazione di menu predefinita per la voce di menu. (L'impostazione di menu predefinita dell'utente attuale è evidenziata).


Ciascuna voce di menu dispone di un elenco di valori per tale voce. Un valore può essere:

- Una frase o parola che descrive l'impostazione
 - Un valore numerico che può essere modificato
 - Un'impostazione attiva o non attiva
4. Selezionare il valore desiderato, quindi premere il pulsante .

Nota:

Alcune voci di menu richiedono l'utilizzo del tastierino numerico per inserire il valore.

5. Premere il pulsante  (**Indietro**) o  per ritornare al menu precedente.

Per continuare l'impostazione di altre voci, selezionare il menu desiderato. Per lasciare l'impostazione di nuovi valori, premere il pulsante  (**Indietro**).

Le impostazioni del driver potrebbero avere la precedenza sulle modifiche effettuate in precedenza e possono richiedere di modificare le impostazioni predefinite del pannello operatore.

Utilizzo del pannello operatore per impostare la lingua

Per visualizzare una lingua differente sul pannello operatore:

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare **Panel Language (Lingua Pannello)**, quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare la lingua desiderata, quindi premere il pulsante **OK**.

Stampa con Servizi web per dispositivi (WSD)

Questa sezione fornisce informazioni sulla stampa di rete con WSD, il nuovo protocollo di Microsoft per Microsoft Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 e Windows 7.

Aggiunta di ruoli di servizi di stampa

Quando si utilizza Windows Server 2008 o Windows Server 2008 R2, è necessario aggiungere i ruoli dei servizi di stampa al client Windows Server 2008 o Windows Server 2008 R2.

Per Windows Server 2008:

1. Fare clic su **Start — Administrative Tools (Strumenti di amministrazione) — Server Manager**.
2. Dal menu **Action (Azione)**, selezionare **Add Roles (Aggiungi ruoli)**.
3. Selezionare la casella di controllo **Print Services (Servizi di stampa)** nella finestra **Server Roles (Ruoli server)** nell'**Add Roles Wizard (Aggiunta guidata ruoli)** quindi fare clic su **Next (Avanti)**.
4. Fare clic su **Next (Avanti)**.
5. Selezionare la casella di controllo **Print Server (Server di stampa)**, quindi fare clic su **Next (Avanti)**.
6. Fare clic su **Install (Installa)**.

Per Windows Server 2008 R2:

1. Fare clic su **Start — Administrative Tools (Strumenti di amministrazione) — Server Manager**.

2. Dal menu **Action (Azione)**, selezionare **Add Roles (Aggiungi ruoli)**.
3. Selezionare la casella di controllo **Print and Document Services (Servizi di stampa e digitalizzazione)** nella finestra **Server Roles (Ruoli server)** nell'**Add Roles Wizard (Aggiunta guidata ruoli)** quindi fare clic su **Next (Avanti)**.
4. Fare clic su **Next (Avanti)**.
5. Selezionare la casella di controllo **Print Server (Server di stampa)**, quindi fare clic su **Next (Avanti)**.
6. Fare clic su **Install (Installa)**.

Installazione stampante

È possibile installare la nuova stampante sulla rete utilizzando il **Software Disc** fornito con la stampante oppure utilizzando l'**Add Printer Wizard (Installazione guidata stampante)**. La seguente procedura utilizza il driver PCL 6 come esempio.

Installazione di un driver di stampa utilizzando l'Add Printer Wizard (Installazione guidata stampante).

1. Fare clic su **Start — Control Panel (Pannello di controllo) — Hardware and Sound (Hardware e suoni) — Printers (Stampanti) (Start — Devices and Printers (Dispositivi e stampanti)** per Windows Server 2008 R2 e Windows 7).
2. Fare clic su **Add a printer (Aggiungi stampante)** per avviare l'**Add Printer (Installazione guidata stampante)**.
3. Selezionare **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Aggiungi stampante di rete, wireless o Bluetooth)**.
4. Nell'elenco delle stampanti disponibili, selezionare quella che si desidera utilizzare, quindi fare clic su **Next (Avanti)**.

Nota:

- Nell'elenco delle stampanti disponibili la stampante WSD viene visualizzata nella forma di **http://IP address/ws/**.*

- ❑ *Se non viene visualizzata alcuna stampante WSD nell'elenco, inserire l'indirizzo IP della stampante manualmente per creare una stampante WSD. Per inserire l'indirizzo IP della stampante manualmente, osservare le istruzioni seguenti.*
Per creare una stampante WSD in Windows Server 2008 R2 è necessario essere membri di un gruppo Amministratori.
 1. Fare clic su **The printer that I want isn't listed (La stampante desiderata non è nell'elenco)**.
 2. Selezionare **Add a printer using a TCP/IP address or hostname (Aggiungi una stampante utilizzando un nome host o un indirizzo TCP/IP)** e fare clic su **Next (Avanti)**.
 3. Selezionare **Web Services Device (Dispositivo servizi Web)** da **Device type (Tipo dispositivo)**.
 4. Inserire l'indirizzo IP della stampante in **Hostname or IP address (Nome host o indirizzo IP)** e fare clic su **Next (Avanti)**.

 - ❑ *Prima di installare il driver utilizzando l'Add Printer (Installazione guidata stampante) Wizard su Windows Server 2008 R2 o Windows 7, eseguire quanto segue:*
 - Stabilire una connessione Internet in modo che Windows Update possa eseguire la scansione del computer.
 - Aggiungere il driver di stampa al proprio computer.
5. Se richiesto, installare il driver di stampa sul proprio computer. Se viene richiesta una password amministratore o una conferma, digitare la password o confermare.
 6. Completare i passaggi supplementari nella procedura guidata, quindi fare clic su **Finish (Fine)**.
 7. Stampare una pagina di prova per verificare l'installazione della stampante.
 - a Fare clic su **Start — Control Panel (Pannello di controllo) — Hardware and Sound (Hardware e suoni) — Printers (Stampanti) (Start — Devices and Printers (Dispositivi e stampanti)** per Windows Server 2008 R2 e Windows 7).
 - b Fare clic con il tasto destro sulla stampante appena creata, quindi fare clic su **Properties (Proprietà) (Printer properties (Proprietà stampante)** per Windows Server 2008 R2 e Windows 7).

Dalla scheda **Options (Opzioni)**, impostare ciascuna voce, quindi fare clic su **Apply (Applica)**.

 - c Nella scheda **General (Generale)**, fare clic su **Print Test Page (Stampa pagina di prova)**. Quando viene stampata una pagina di prova l'installazione è completa.

Capitolo 6

Copia

Caricamento della carta per la copia

Le istruzioni per il caricamento dei documenti sono le medesime sia che si stampi, copi o si invii un fax.

Vedere anche:

“Caricamento dei supporti di stampa” a pagina 94

Preparazione di un documento

È possibile utilizzare il piano documenti o l'alimentatore automatico di documenti (ADF) per caricare un documento originale per la copia, la scansione e l'invio di un fax. È possibile caricare fino a 35 fogli di documenti da 75 g/m² (20 lb) per un singolo lavoro utilizzando l'ADF o un foglio alla volta utilizzando il piano documenti.

Importante:

- ❑ *Evitare di caricare nell'ADF documenti più piccoli di 5,5 pollici per 5,5 pollici (139,7 mm per 139,7 mm) o più grandi di 8,5 pollici per 14 pollici (215,9 mm per 355,6 mm), formati o grammature diverse contemporaneamente, oppure fascicoli, opuscoli, lucidi o documenti con caratteristiche insolite.*
- ❑ *Carta carbone o con il retro in carbone, carta patinata, carta velina o molto sottile, carta arricciata o piegata, rugosa o arrotolata o strappata non può essere utilizzata nell'ADF.*
- ❑ *Non utilizzare nell'ADF documenti con graffette, punti metallici o esposti a materiali adesivi o a base di solventi, come colla, inchiostro e liquidi correttori.*

Nota:

Per ottenere la migliore qualità di scansione, specialmente per immagini a colori o in scala di grigi, utilizzare il piano documenti invece che l'ADF.

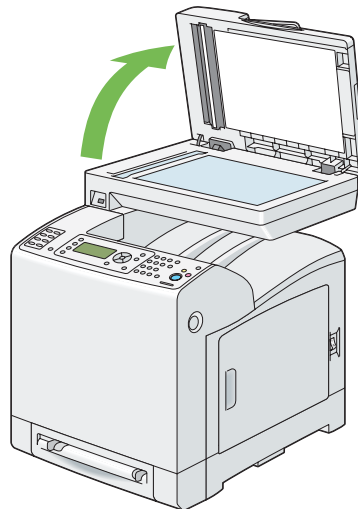
Eeguire copie dal piano documenti

Nota:

- ❑ *Per la copia non è richiesta una connessione al computer.*
- ❑ *Rimuovere tutti i documenti dall'ADF prima di eseguire la copia dal piano documenti.*
- ❑ *Sostanze contaminanti sul piano documenti possono causare macchie nere sul risultato della copia. Per ottenere i migliori risultati, pulire il piano documenti prima dell'uso. Per ulteriori informazioni, vedere "Pulizia dello scanner" a pagina 412.*

Per eseguire una copia dal piano documenti:

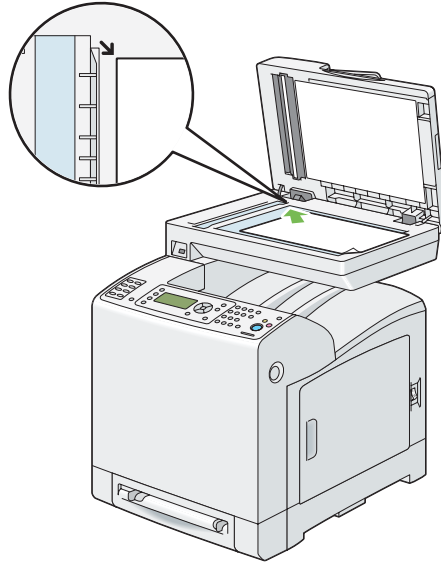
1. Sollevare e aprire il coperchio documenti.



2. Collocare l'originale a faccia in giù sul piano documenti e allinearne con la guida di registrazione nell'angolo superiore sinistro del piano.

**Attenzione:**

Non premere con eccessiva forza documenti molto spessi sul piano documenti. Il piano in vetro si potrebbe rompere causando lesioni.



3. Chiudere il coperchio documenti.

Nota:

- Lasciando il coperchio documenti aperto durante la copia si influenza la qualità di copia e si aumenta il consumo di toner.*
 - Se si sta copiando una pagina da un libro o da una rivista, sollevare il coperchio fino a quando le cerniere sono bloccate dal fermo, quindi chiudere il coperchio. Se il libro o la rivista è più spessa di 30 mm, iniziare la copia con il coperchio aperto.*
4. Personalizzare le impostazioni di copia includendo il numero di copie, il formato della copia, il contrasto e la qualità dell'immagine.

Vedere anche:

“Impostazioni opzioni di copia” a pagina 135

Per annullare le impostazioni di opzione, premere il pulsante **Canc. tutto**.

5. Premere il pulsante **Avvio** per avviare la copia.

Nota:

Premere il pulsante **Arresto** per annullare un lavoro di copia in qualsiasi momento durante la scansione di un documento.

Eseguire copie dall'ADF

Importante:

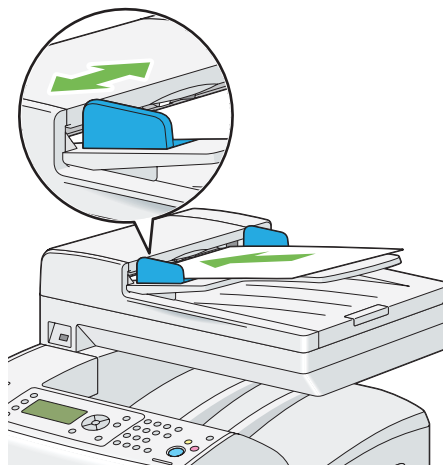
Non caricare più di 35 fogli nell'ADF o non lasciare che vengano alimentati più di 35 fogli al vassoio d'uscita dei documenti. Il vassoio d'uscita dei documenti deve essere svuotato prima di superare i 35 fogli oppure i documenti originali potrebbero venire danneggiati.

Nota:

- Per ottenere la migliore qualità di scansione, specialmente per immagini in scala di grigi, utilizzare il piano documenti invece che l'ADF.
- Per la copia non è richiesta una connessione al computer.

Per eseguire una copia dall'ADF:

1. Caricare fino a 35 fogli di documenti da 75 gsm (20 lb) a faccia in su nell'ADF, con il margine superiore del documento per primo. Quindi regolare le guide documenti alla dimensione corretta dei documenti.

**Nota:**

Assicurarsi di utilizzare le guide documenti prima di copiare un documento in formato Legal.

2. Personalizzare le impostazioni di copia includendo il numero di copie, il formato della copia, il contrasto e la qualità dell'immagine.

Vedere anche:

“Impostazioni opzioni di copia” a pagina 135

Per annullare le impostazioni, premere il pulsante **Canc. tutto**.

3. Premere il pulsante **Avvio** per avviare la copia.

Nota:

*Premere il pulsante **Arresto** per annullare un lavoro di copia in qualsiasi momento durante la scansione di un documento.*

Impostazioni opzioni di copia

Impostare le seguenti opzioni per il lavoro di copia attuale prima di premere il pulsante **Avvio** per iniziare la copia.

Nota:

Le opzioni di copia ritornano automaticamente allo stato predefinito una volta che viene eseguita la copia successiva o quando il tempo di annullamento automatico è trascorso.

Numero di copie

Per specificare il numero di copie da 1 a 99.

1. Caricare il documento a faccia in su, con il lato superiore ad entrare per primo nell'ADF.

O

Posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Vedere anche:

“Eseguire copie dal piano documenti” a pagina 132

“Eseguire copie dall'ADF” a pagina 134

2. Premere il pulsante **COPIA**.
3. Inserire il numero di copie usando il tastierino numerico.
4. Premere il pulsante **Avvio** per avviare la copia.

Colore

Per selezionare la modalità di copia a colori o in bianco e nero.

1. Caricare il documento a faccia in su, con il lato superiore ad entrare per primo nell'ADF.

O

Posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Vedere anche:

“Eseguire copie dal piano documenti” a pagina 132

“Eseguire copie dall'ADF” a pagina 134

2. Premere il pulsante **COPIA**.
3. Premere il pulsante **Modo colore** per passare fra le modalità a colori e in bianco e nero.
4. Premere il pulsante **Avvio** per avviare la copia.

Paper Supply (Alim. carta)

Per selezionare un vassoio.

1. Caricare il documento a faccia in su, con il lato superiore ad entrare per primo nell'ADF.



O

Posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Vedere anche:

“Eseguire copie dal piano documenti” a pagina 132

“Eseguire copie dall'ADF” a pagina 134

2. Premere il pulsante **COPIA**.
3. Selezionare Paper Supply (Alim. carta), quindi premere il pulsante .
4. Selezionare l'impostazione desiderata, quindi premere il pulsante .

Nota:

I valori contrassegnati dall'asterisco (*) sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.

Tray 1: xxx (Vassoio 1: xxx)*	La carta viene alimentata dal vassoio 1.
Tray 2: xxx (Vassoio 2: xxx)	La carta viene alimentata dal vassoio 2.
Manual Feed Slot: xxx	La carta viene alimentata dall'alimentatore foglio unico (SSF).

Nota:

Il vassoio 2 è disponibile solo quando è installata l'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale.

M.F. Paper Size (Formato carta AM)

Per specificare il formato carta predefinito del SSF.

1. Caricare il documento a faccia in su, con il lato superiore ad entrare per primo nell'ADF.

O

Posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Vedere anche:

“Eseguire copie dal piano documenti” a pagina 132

“Eseguire copie dall'ADF” a pagina 134

2. Premere il pulsante **COPIA**.
3. Selezionare Paper Supply (Alim. carta), quindi premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare Manual Feed Slot (Fessura alim. manuale), quindi premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare M.F. Paper Size (Formato carta AM), quindi premere il pulsante **OK**.
6. Selezionare l'impostazione desiderata, quindi premere il pulsante **OK**.

serie in mm**Nota:**

I valori contrassegnati dall'asterisco (*) sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.

A4 - 210 x 297 mm*
A5 - 148 x 210 mm
B5 - 182 x 257 mm
Letter - 8.5 x 11"
US Folio - 8.5 x 13"
Legal - 8.5 x 14"
Executive - 7.25 x 10.5"
Monarch Env. - 3.9 x 7.5"
DL Env. - 110 x 220 mm
C5 Env. - 162 x 229 mm
#10 Env. - 4.1 x 9.5"

serie in pollici

Letter - 8.5 x 11"*
US Folio - 8.5 x 13"
Legal - 8.5 x 14"
A4 - 210 x 297mm
A5 - 148 x 210mm
B5 - 182 x 257mm
Executive - 7.25 x 10.5"
Monarch Env. - 3.9 x 7.5"
DL Env. - 110 x 220 mm
C5 Env. - 162 x 229mm
#10 Env. - 4.1 x 9.5"

7. Premere il pulsante **Avvio** per avviare la copia.

M.F. Paper Type (Tipo di carta alim. manuale)

Per specificare il tipo carta predefinito del SSF.

1. Caricare il documento a faccia in su, con il lato superiore ad entrare per primo nell'ADF.





O

Posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Vedere anche:

“Eseguire copie dal piano documenti” a pagina 132

“Eseguire copie dall'ADF” a pagina 134

2. Premere il pulsante **COPIA**.
3. Selezionare Paper Supply (Alim. carta), quindi premere il pulsante .
4. Selezionare Manual Feed Slot (Fessura alim. manuale), quindi premere il pulsante .
5. Selezionare M.F. Paper Type (Tipo di carta alim. manuale), quindi premere il pulsante .
6. Selezionare l'impostazione desiderata, quindi premere il pulsante .

Nota:

I valori contrassegnati dall'asterisco (*) sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.

Plain (Standard)*
Light Card (Cartoncino leggero)
Heavy Card (Cartoncino pesante)
Envelope (Busta)
Letterhead (Carta intestata)
LW Gloss Card (Cartoncino luc. legg.)
HW Gloss Card (Cartoncino lucido pes.)
Hole Punched (Carta perforata)

Colored (Carta colorata)
Special (Speciale)

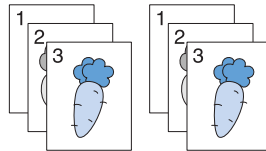
7. Premere il pulsante **Avvio** per avviare la copia.

Collated (Fascicolate)

Per ordinare i risultati della copia: ad esempio, se si eseguono due copie di un documento di tre pagine, verrà stampato un documento di tre pagine completo, seguito dal secondo documento completo.

Nota:

È possibile fascicolare più pagine quando il modulo di memoria aggiuntivo è installato.



1. Caricare il documento a faccia in su, con il lato superiore ad entrare per primo nell'ADF.

O

Posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Vedere anche:

- “Eseguire copie dal piano documenti” a pagina 132
- “Eseguire copie dall'ADF” a pagina 134

2. Premere il pulsante **COPIA**.
3. Selezionare **Collated (Fascicolate)**, quindi premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare l'impostazione desiderata, quindi premere il pulsante **OK**.

Nota:

I valori contrassegnati dall'asterisco (*) sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.

Off (No)	Non copia in ordine fascicolato.
-----------------	----------------------------------

On (Si)	Copia in ordine fascicolato.
Auto*	Solo i documenti caricati dall'ADF sono copiati in ordine fascicolato.

- Se necessario, personalizzare le impostazioni di copia includendo il numero di copie, il contrasto e la qualità dell'immagine.

Vedere anche:

“Impostazioni opzioni di copia” a pagina 135.

- Premere il pulsante **Avvio** per avviare la copia.
 - Quando si utilizza il piano documenti ed è impostato su **On (Si)**, il display richiede un'altra pagina.

Se si desidera posizionare un nuovo documento, premere il pulsante ▼ per selezionare **Yes (Si)**, quindi premere il pulsante **OK**.

Un altro display richiede di posizionare la pagina successiva.

Sostituire il documento con uno nuovo.

Selezionare **Continue (Continua)**, quindi premere il pulsante **OK**.

Reduce/Enlarge (Riduci/Ingrandisci)

Per ridurre o ingrandire la dimensione di un'immagine copiata dal 25% al 400% durante la copia di documenti originali dal piano documenti o dall'ADF.

Nota:

Quando si esegue una copia ridotta, potrebbero apparire delle linee nere nella parte inferiore della copia.

- Caricare il documento a faccia in su, con il lato superiore ad entrare per primo nell'ADF.

O

Posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Vedere anche:

“Eseguire copie dal piano documenti” a pagina 132

“Eseguire copie dall'ADF” a pagina 134

2. Premere il pulsante **COPIA**.
3. Selezionare **Reduce/Enlarge** (Riduci/Ingrandisci), quindi premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare l'impostazione desiderata, quindi premere il pulsante **OK**.

serie in mm

Nota:

I valori contrassegnati dall'asterisco () sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.*

200%
141% A5 -> A4
122% A5 ->B5
100%*
81% B5 -> A5
70% A4 -> A5
50%

serie in pollici

200%
154%
129% 8.5 x 11" -> 8.5 x 14"
100%*
78% 8.5 x 14" -> 8.5 x 11"
64%
50%

Nota:

È anche possibile specificare il valore in incrementi di 1% da 25 a 400, premendo i pulsanti ◀ o ▶ o inserendo un valore tramite il tastierino numerico. Vedere la tabella seguente per tassi di ingrandimento specifici.

Copia Originale	A5	B5	A4
A5	100%	122%	141%
B5	81%	100%	115%
A4	70%	86%	100%

Il modo di caricamento dei documenti dipende dal formato e dall'orientamento del documento stesso. Per informazioni dettagliate, vedere "Caricamento dei supporti di stampa nel vassoio a 250 fogli standard e nell'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale" a pagina 94 o "Caricamento dei supporti di stampa nell'alimentatore foglio unico (SSF)" a pagina 99.

Per informazioni sulla carta che può essere caricata, vedere "Informazioni sui supporti di stampa" a pagina 88.

5. Premere il pulsante **Avvio** per avviare la copia.

Document Size (Formato documento)

Per specificare il formato documento predefinito.

1. Caricare il documento a faccia in su, con il lato superiore ad entrare per primo nell'ADF.

O

Posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Vedere anche:

"Eseguire copie dal piano documenti" a pagina 132

"Eseguire copie dall'ADF" a pagina 134

2. Premere il pulsante **COPIA**.
3. Selezionare Document Size (Formato documento), quindi premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare l'impostazione desiderata, quindi premere il pulsante **OK**.

serie in mm**Nota:**

I valori contrassegnati dall'asterisco () sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.*

Auto*
A4 - 210 x 297mm
A5 - 148 x 210mm
B5 - 182 x 257mm
Letter - 8.5 x 11"
US Folio - 8.5 x 13"
Legal - 8.5 x 14"
Executive - 7.25 x 10.5"

serie in pollici

Auto*
Letter - 8.5 x 11"
US Folio - 8.5 x 13"
Legal - 8.5 x 14"
A4 - 210 x 297mm
A5 - 148 x 210mm
B5 - 182 x 257mm
Executive - 7.25 x 10.5"

5. Premere il pulsante **Avvio** per avviare la copia.

Document Type (Tipo di doc.)

Per selezionare la qualità dell'immagine di copia.

1. Caricare il documento a faccia in su, con il lato superiore ad entrare per primo nell'ADF.



O

Posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Vedere anche:

“Eseguire copie dal piano documenti” a pagina 132

“Eseguire copie dall’ADF” a pagina 134

2. Premere il pulsante **COPIA**.
3. Selezionare Document Type (Tipo di doc.), quindi premere il pulsante .
4. Selezionare l’impostazione desiderata, quindi premere il pulsante .

Nota:

I valori contrassegnati dall’asterisco () sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.*

Text (Testo)	Usato per documenti con testo.
Mixed (Misti)*	Usato per documenti con testo e foto.
Photo (Foto)	Usato per documenti con foto.

5. Premere il pulsante **Avvio** per avviare la copia.

Lighten/Darken (Chiaro/Scuro)

Per regolare il contrasto in modo che la copia sia più chiara o più scura dell’originale.

1. Caricare il documento a faccia in su, con il lato superiore ad entrare per primo nell’ADF.

O



Posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Vedere anche:

“Eseguire copie dal piano documenti” a pagina 132

“Eseguire copie dall’ADF” a pagina 134

2. Premere il pulsante **COPIA**.

3. Selezionare **Lighten/Darken** (Chiaro/Scuro), quindi premere il pulsante .
4. Selezionare l'impostazione desiderata, quindi premere il pulsante .

Nota:

I valori contrassegnati dall'asterisco () sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.*

Lighter3 (Più chiaro3)	Utile con stampe scure.
Lighter2 (Più chiaro2)	
Lighter1 (Più chiaro1)	
Normal (Normale)*	Utile con normali documenti dattiloscritti o stampati.
Darker1 (Più scuro1)	Utile con stampe leggere o segni a matita tenui.
Darker2 (Più scuro2)	
Darker3 (Più scuro3)	

5. Premere il pulsante **Avvio** per avviare la copia.

Sharpness (Nitidezza)

Per regolare la nitidezza in modo che la copia sia più nitida o più sfumata dell'originale.

1. Caricare il documento a faccia in su, con il lato superiore ad entrare per primo nell'ADF.



O

Posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Vedere anche:

“Eseguire copie dal piano documenti” a pagina 132

“Eseguire copie dall'ADF” a pagina 134

2. Premere il pulsante **COPIA**.
3. Selezionare **Sharpness** (Nitidezza), quindi premere il pulsante .
4. Selezionare l'impostazione desiderata, quindi premere il pulsante .

Nota:

I valori contrassegnati dall'asterisco () sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.*

Sharper (Più intensa)	Rende la copia più nitida dell'originale.
Normal (Normale)*	La chiarezza di colore dell'immagine è identica all'originale.
Softer (Più tenue)	Rende la copia più sfumata dell'originale.

5. Premere il pulsante **Avvio** per avviare la copia.

Color Saturation (Saturazione colore)

Per regolare la quantità di colori della copia in modo che i colori siano più scuri o più chiari dell'originale.

1. Caricare il documento a faccia in su, con il lato superiore ad entrare per primo nell'ADF.

O

Posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Vedere anche:

“Eseguire copie dal piano documenti” a pagina 132

“Eseguire copie dall'ADF” a pagina 134

2. Premere il pulsante **COPIA**.
3. Selezionare **Color Saturation (Saturazione colore)**, quindi premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare l'impostazione desiderata, quindi premere il pulsante **OK**.

Nota:

I valori contrassegnati dall'asterisco () sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.*

Higher (Superiore)	Rende il colore della copia più vivace.
Normal (Normale)*	La saturazione di colore è identica all'originale.
Lower (Inferiore)	Rende il colore della copia meno vivace.

5. Premere il pulsante **Avvio** per avviare la copia.

Auto Exposure (Esposizione automatica)

Per sopprimere lo sfondo dell'originale in modo da migliorare il testo della copia.

1. Caricare il documento a faccia in su, con il lato superiore ad entrare per primo nell'ADF.

O

Posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Vedere anche:

“Eseguire copie dal piano documenti” a pagina 132

“Eseguire copie dall'ADF” a pagina 134

2. Premere il pulsante **COPIA**.
3. Selezionare **Auto Exposure (Esposizione automatica)**, quindi premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare **On (Sì)**, quindi premere il pulsante **OK**.
5. Premere il pulsante **Avvio** per avviare la copia.

Color Balance (Bilanc. colore)

Per specificare il livello di bilanciamento colore predefinito entro l'intervallo da -3 a +3.

1. Caricare il documento a faccia in su, con il lato superiore ad entrare per primo nell'ADF.





O

Posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Vedere anche:

“Eseguire copie dal piano documenti” a pagina 132

“Eseguire copie dall'ADF” a pagina 134

2. Premere il pulsante **SISTEMA**.
3. Selezionare `Defaults Settings (Imp. predefinite)`, quindi premere il pulsante .
4. Selezionare `Copy Defaults (Imp. predef. copia)`, quindi premere il pulsante .
5. Selezionare `Color Balance (Bilanc. colore)`, quindi premere il pulsante .
6. Selezionare l'impostazione desiderata, quindi premere il pulsante .

Nota:

I valori contrassegnati dall'asterisco () sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.*

Yellow Low Dens. (Densità bassa giallo)	0*	Imposta il livello di bilanciamento del colore del giallo a bassa densità.
	-3 a +3	
Yellow Med. Dens. (Densità media Y)	0*	Imposta il livello di bilanciamento del colore del giallo a media densità.
	-3 a +3	
Yellow High Dens. (Densità alta giallo)	0*	Imposta il livello di bilanciamento del colore del giallo ad alta densità.
	-3 a +3	
Magen. Low Dens.	0*	Imposta il livello di bilanciamento del colore del magenta a bassa densità.
	-3 a +3	
Magen. Med. Dens. (Densità media M)	0*	Imposta il livello di bilanciamento del colore del magenta a media densità.
	-3 a +3	
Magen. High Dens.	0*	Imposta il livello di bilanciamento del colore del magenta ad alta densità.
	-3 a +3	
Cyan Low Dens. (Densità bassa ciano)	0*	Imposta il livello di bilanciamento del colore del ciano a bassa densità.
	-3 a +3	
Cyan Med. Dens. (Densità media C)	0*	Imposta il livello di bilanciamento del colore del ciano a media densità.
	-3 a +3	
Cyan High Dens. (Densità alta ciano)	0*	Imposta il livello di bilanciamento del colore del ciano ad alta densità.
	-3 a +3	

Black Low Dens. (Densità bassa nero)	0*	Imposta il livello di bilanciamento del colore del nero a bassa densità.
	-3 a +3	
Black Med. Dens. (Densità media K)	0*	Imposta il livello di bilanciamento del colore del nero a media densità.
	-3 a +3	
Black High Dens. (Densità alta nero)	0*	Imposta il livello di bilanciamento del colore del nero ad alta densità.
	-3 a +3	

7. Premere il pulsante **COPIA**.
8. Premere il pulsante **Avvio** per avviare la copia.

2-Sided (F/R)

Per eseguire copie fronte/retro con la posizione di rilegatura specificata.



1. Caricare il documento a faccia in su, con il lato superiore ad entrare per primo nell'ADF.

O

Posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Vedere anche:

- “Eseguire copie dal piano documenti” a pagina 132
- “Eseguire copie dall'ADF” a pagina 134

2. Premere il pulsante **COPIA**.
3. Selezionare 2-Sided (F/R), quindi premere il pulsante .
4. Selezionare l'impostazione desiderata, quindi premere il pulsante .

Nota:

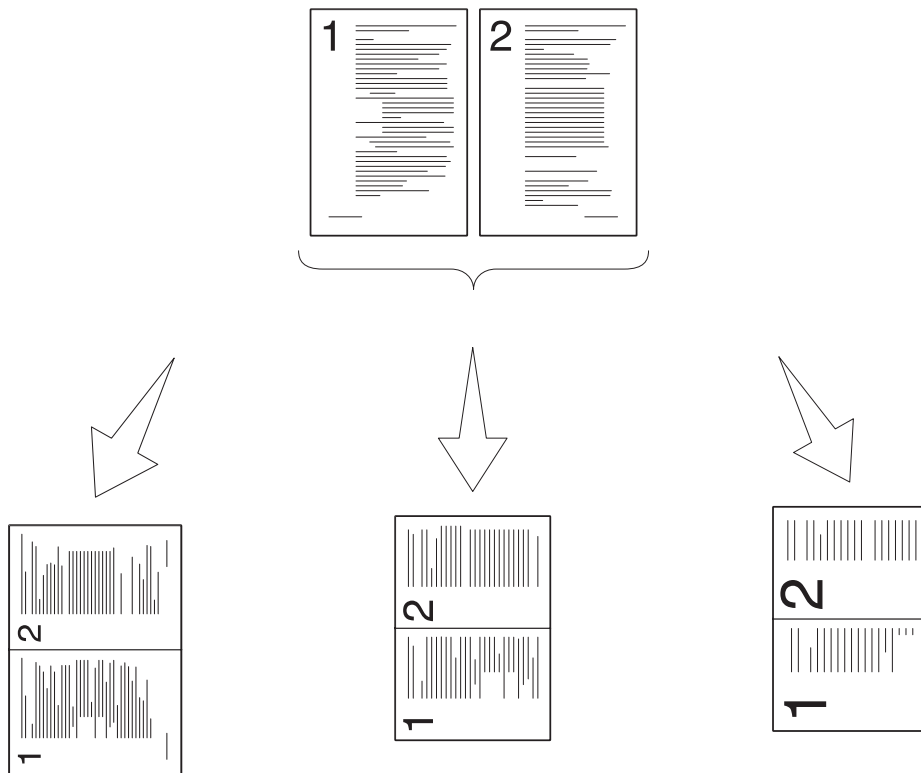
I valori contrassegnati dall'asterisco () sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.*

1 -> 1-Sided (1->1)*	Selezionare 1 lato o fronte/retro e specificare la posizione di rilegatura della copia su fronte/retro.
Long Edge Binding (Rilegatura bordo lungo)	
Short Edge Binding (Rilegatura bordo corto)	

5. Premere il pulsante **Avvio** per avviare la copia.

N-Up (N in 1)

Per stampare due immagini originali su un singolo foglio di carta.



Auto:

Riduce automaticamente le pagine in modo che rientrano su una pagina.

ID Card Copy (Copia doc. identità):

Stampa sempre due lati della carta di identità su una pagina nel formato originale (del 100%).

Manual (Manuale):

Riduce le pagine nel formato personalizzato a seconda delle impostazioni del menu Reduce/Enlarge (Riduci/Ingrandisci).

1. Caricare il documento a faccia in su, con il lato superiore ad entrare per primo nell'ADF.



O

Posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Vedere anche:

- "Eseguire copie dal piano documenti" a pagina 132
- "Eseguire copie dall'ADF" a pagina 134

2. Premere il pulsante **COPIA**.

3. Selezionare **N-Up** (N in 1), quindi premere il pulsante .
4. Selezionare l'impostazione desiderata, quindi premere il pulsante .

Nota:

I valori contrassegnati dall'asterisco () sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.*


Off (No)*	Non esegue la stampa N-up (N in 1).
Auto	Riduce automaticamente le pagine originali per farle rientrare su un singolo foglio di carta.
ID Card Copy (Copia doc. identità)	Stampa le pagine originali su un foglio di carta con la dimensione originaria.
Manual (Manuale)	Stampa le pagine originali su un foglio di carta con la dimensione specificata in Reduce/Enlarge (Riduci/Ingrandisci).

5. Se necessario, personalizzare le impostazioni di copia includendo il numero di copie, il contrasto e la qualità dell'immagine.

Vedere anche:


“Impostazioni opzioni di copia” a pagina 135

6. Premere il pulsante **Avvio** per avviare la copia.
 - a. Quando si utilizza il piano documenti ed è impostato su **Auto**, **ID Card Copy (Copia doc. identità)** o **Manual (Manuale)** il display richiede un'altra pagina.

Selezionare **Yes (Sì)**, quindi premere il pulsante .

Un altro display richiede di posizionare la pagina successiva.

Sostituire il documento con uno nuovo.

Selezionare **Continue (Continua)**, quindi premere il pulsante .

Margin Top/Bottom (Margine superiore/inferiore)

Per specificare i margini superiori e inferiori della copia.



1. Caricare il documento a faccia in su, con il lato superiore ad entrare per primo nell'ADF.

○

Posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Vedere anche:

- “Eseguire copie dal piano documenti” a pagina 132
- “Eseguire copie dall’ADF” a pagina 134

2. Premere il pulsante **COPIA**.
3. Selezionare Margin Top/Bottom (Margine superiore/inferiore), quindi premere il pulsante .
4. Premere il pulsante ▲ o ▼ o utilizzare il tastierino numerico per impostare il valore desiderato, quindi premere il pulsante .

Nota:

I valori contrassegnati dall’asterisco () sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.*

0.2 inch* (4 mm*)	Specificare il valore in incrementi di 0.1 pollici (1 mm).
0.0–2.0 inch (0–50 mm)	

5. Premere il pulsante **Avvio** per avviare la copia.

Margin Left/Right (Margine sinistro/destro)

Per specificare i margini sinistro e destro della copia.

1. Caricare il documento a faccia in su, con il lato superiore ad entrare per primo nell’ADF.





O

Posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Vedere anche:

- “Eseguire copie dal piano documenti” a pagina 132
- “Eseguire copie dall’ADF” a pagina 134

2. Premere il pulsante **COPIA**.

3. Selezionare **Margin Left/Right** (Margine sinistro/destro), quindi premere il pulsante .
4. Premere il pulsante  o  o utilizzare il tastierino numerico per impostare il valore desiderato, quindi premere il pulsante .

Nota:

I valori contrassegnati dall'asterisco () sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.*

0.2 inch* (4 mm*)	Specificare il valore in incrementi di 0.1 pollici (1 mm).
0.0-2.0 inch (0-50 mm)	

5. Premere il pulsante **Avvio** per avviare la copia.

Margin Middle (Margine centrale)

Per specificare il margine centrale della copia.

1. Caricare il documento a faccia in su, con il lato superiore ad entrare per primo nell'ADF.





O

Posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Vedere anche:

“Eseguire copie dal piano documenti” a pagina 132

“Eseguire copie dall'ADF” a pagina 134

2. Premere il pulsante **COPIA**.
3. Selezionare **Margin Middle** (Margine centrale), quindi premere il pulsante .
4. Premere il pulsante  o  o utilizzare il tastierino numerico per impostare il valore desiderato, quindi premere il pulsante .

Nota:

I valori contrassegnati dall'asterisco () sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.*






0.0 inch* (0 mm*)	Specificare il valore in incrementi di 0.1 pollici (1 mm).
0.0–2.0 inch (0–50 mm)	

5. Premere il pulsante **Avvio** per avviare la copia.

Modifica delle impostazioni predefinite

Le impostazioni predefinite delle opzioni del menu Copia, fra cui il contrasto e la qualità immagine, possono essere impostate alle modalità usate più di frequente. Quando si copia un documento vengono utilizzate le impostazioni predefinite specificate a meno che queste vengano modificate utilizzando i pulsanti corrispondenti sul pannello operatore.

Per creare le proprie impostazioni predefinite:

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare `Defaults Settings (Imp. Predefinite)`, quindi premere il pulsante .
3. Selezionare `Copy Defaults (Imp. Predef. copia)`, quindi premere il pulsante .
4. Selezionare la voce di menu desiderata, quindi premere il pulsante .
5. Selezionare l'impostazione desiderata o inserire il valore usando il tastierino numerico, quindi premere il pulsante .
6. Ripetere i passaggi 4 e 5 come necessario.
7. Per ritornare alla schermata precedente, premere il pulsante  (**Indietro**).

Capitolo 7

Scansione

Panoramica scansione

È possibile utilizzare la Epson AcuLaser Serie CX29 per trasformare immagini e testi in immagini modificabili sul proprio computer.

L'impostazione di risoluzione da utilizzare durante la scansione di un oggetto dipende dal tipo di oggetto e da come si intende utilizzare l'immagine o il documento dopo la scansione sul computer. Per i migliori risultati, utilizzare le impostazioni consigliate.

Tipo	Risoluzione
Documenti	300 dpi in bianco e nero o 200 dpi in scala di grigi o a colori
Documenti di scarsa qualità che contengono testo di piccole dimensioni	400 dpi in bianco e nero o 300 dpi in scala di grigi o a colori
Fotografie e immagini	100–200 dpi a colori o 200 dpi in scala di grigi
Immagini per una stampante a getto d'inchiostro	150–300 dpi
Immagini per una stampante ad alta risoluzione	300–600 dpi

La scansione al di là delle risoluzioni suggerite potrebbe superare le capacità dell'applicazione. Se si necessita di una risoluzione superiore a quelle suggerite dalla tabella di cui sopra, ridurre la dimensione dell'immagine eseguendo un'anteprima (o pre-scansione) e tagliando l'immagine prima di eseguire la scansione.

Installazione del driver di scansione

Se si ha intenzione di importare le immagini acquisite direttamente in un'applicazione (ad esempio Adobe® Photoshop® o Microsoft® Clip Organizer) o eseguire scansioni di immagini direttamente sul computer, è necessario installare un driver di scansione.

Per Windows

Per installare il driver di scansione da **Software Disc**:

1. Spegnere la stampante e il computer.
2. Collegare il computer e la Epson AcuLaser Serie CX29 con un cavo USB.

O

Collegare la Epson AcuLaser Serie CX29 ad una rete.
3. Inserire il **Software Disc** nel computer per avviare **Easy Install Navi**.
4. Fare clic su **Installing Driver and Software (Installa il driver e il software della stampante)**.
5. Fare clic sulla scheda **User Tools**, quindi selezionare **Install Scan Driver**.
6. Fare clic su **Start (Avvio)**.
7. Seguire le istruzioni a schermo per installare il driver di scansione.

Vedere anche:

“Express Scan Manager” a pagina 55

Per Mac OS X

Per installare il driver di scansione da **Software Disc**:

1. Eseguire il **Software Disc** su Mac OS X.
2. Aprire la cartella **Packages**.
3. Fare doppio clic su **AL-CX29 Scan Installer.pkg**.
4. Seguire le istruzioni a schermo per installare il driver di scansione.

Vedere anche:

“Express Scan Manager” a pagina 55

Scansione su un computer

Scansione dal pannello operatore

La seguente procedura utilizza Windows XP come esempio.


Nota:

- Questa funzione non può essere utilizzata quando la stampante è collegata ad una rete.
 - Assicurarsi che la stampante sia collegata al computer tramite il cavo USB.
1. Caricare il documento a faccia in su, con il lato superiore ad entrare per primo nell'alimentatore automatico di documenti (ADF).

O

Posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

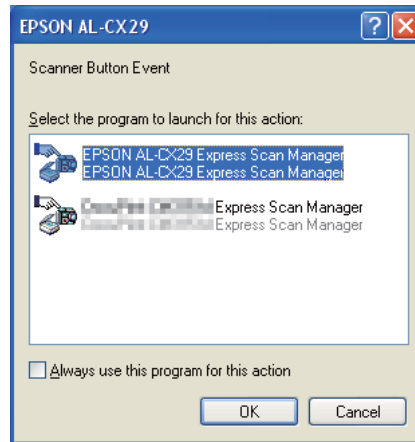
Vedere anche:

- “Eseguire copie dall'ADF” a pagina 134
 - “Eseguire copie dal piano documenti” a pagina 132
2. Premere il pulsante **SCANSIONE**.
 3. Selezionare **Scan to Computer (USB)** (Scansione su computer (USB)), quindi premere il pulsante .
 4. Configurare le impostazioni di scansione come necessario.
 5. Premere il pulsante **Avvio**.

La finestra dell'applicazione selezionata si apre sul computer.

Nota:

Se compare la seguente finestra di dialogo sul computer, selezionare **EPSON AL-CX29 Express Scan Manager**, quindi fare clic su **OK**.

**Nota:**

- ❑ Una volta selezionata la casella di controllo **Always use this program for this action (Utilizza sempre questo programma per questa operazione)**, quando si seleziona **EPSON AL-CX29 Express Scan Manager** viene utilizzata automaticamente l'applicazione selezionata senza visualizzare la finestra di selezione del programma.
- ❑ È necessario utilizzare Express Scan Manager sul computer per modificare le impostazioni di scansione. Per informazioni dettagliate, vedere "Express Scan Manager" a pagina 55.

Scansione utilizzando il driver TWAIN

La stampante supporta il driver Tool Without An Interesting Name (TWAIN) per la scansione delle immagini. TWAIN è uno dei componenti standard forniti da Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista e Windows 7 e funziona con diversi scanner. La seguente procedura utilizza Windows XP come esempio.

Nota:

Assicurarsi che la stampante sia collegata al computer tramite il cavo USB o in rete.

La seguente procedura di scansione di un'immagine utilizza Microsoft Clip Organizer come esempio.

1. Caricare il documento a faccia in su, con il lato superiore ad entrare per primo nell'ADF.

○

Posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

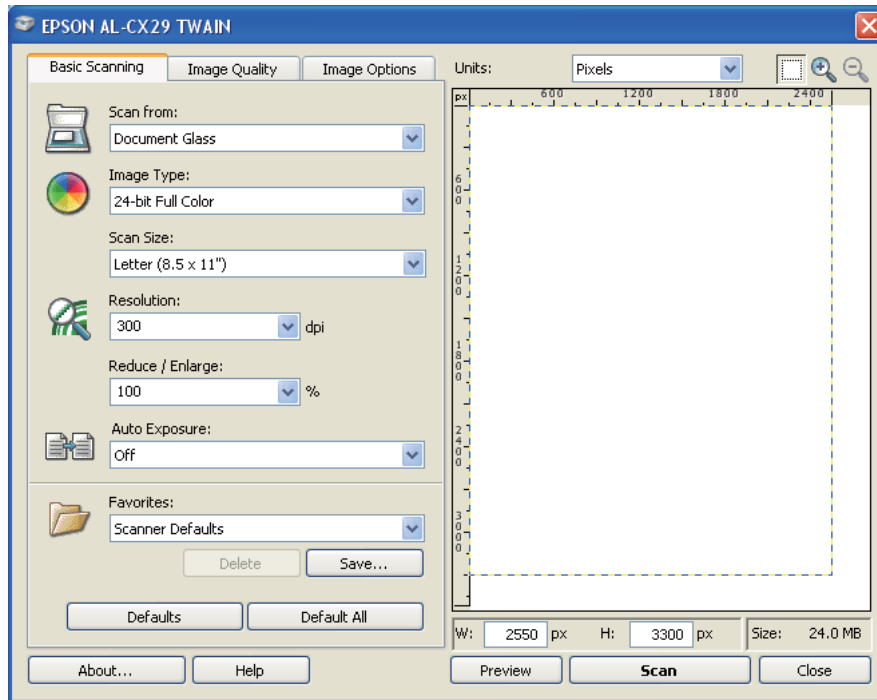
Vedere anche:

- “Eseguire copie dall’ADF” a pagina 134*
 - “Eseguire copie dal piano documenti” a pagina 132*
2. Fare clic su **Start — All Programs (Tutti i programmi) — Microsoft Office — Microsoft Office 2010 Tools (Strumenti di Microsoft Office 2010) — Microsoft Clip Organizer**.
 3. Fare clic su **File — Add Clips to Organizer (Aggiungi clip alla Raccolta) — From Scanner or Camera (Da scanner o fotocamera)**.
 4. Nella finestra di dialogo **Insert Picture from Scanner or Camera (Inserisci immagine da scanner o fotocamera digitale)**, sotto **Device (Dispositivo)**, selezionare il proprio dispositivo.
 5. Fare clic su **Custom Insert (Personalizza inserimento)**.
 6. Selezionare le proprie preferenze di scansione e fare clic su **Preview (Anteprima)** per visualizzare l’immagine in anteprima.

Nota:

- Preview (Anteprima)** è in grigio e disabilitato quando si seleziona **Document Feeder (Alimentatore documenti)** da **Scan from (Scansione da)**.

- ❑ L'illustrazione può variare a seconda del sistema operativo.



7. Selezionare le proprietà desiderata dalle schede **Image Quality (Qualità immagine)** e **Image Options (Opzioni immagine)**.
8. Fare clic su **Scan** per avviare la scansione.

Viene generato il file dell'immagine acquisita.

Scansione utilizzando il driver WIA

La stampante supporta anche il driver Windows Image Acquisition (WIA) per la scansione di immagini. WIA è uno dei componenti standard forniti da Windows XP e sistemi operativi successivi e funziona con fotocamere digitali e scanner. A differenza del driver TWAIN, il driver WIA permette di eseguire la scansione di un'immagine e manipolare facilmente tale immagine senza l'utilizzo di software aggiuntivo.

Nota:

Assicurarsi che la stampante sia collegata al computer tramite il cavo USB o in rete.

1. Caricare il documento a faccia in su, con il lato superiore ad entrare per primo nell'ADF.

O

Posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Vedere anche:

- ❑ “Eseguire copie dall’ADF” a pagina 134
- ❑ “Eseguire copie dal piano documenti” a pagina 132

2. Avviare il software di elaborazione immagini, ad esempio Paint di Windows.

Nota:

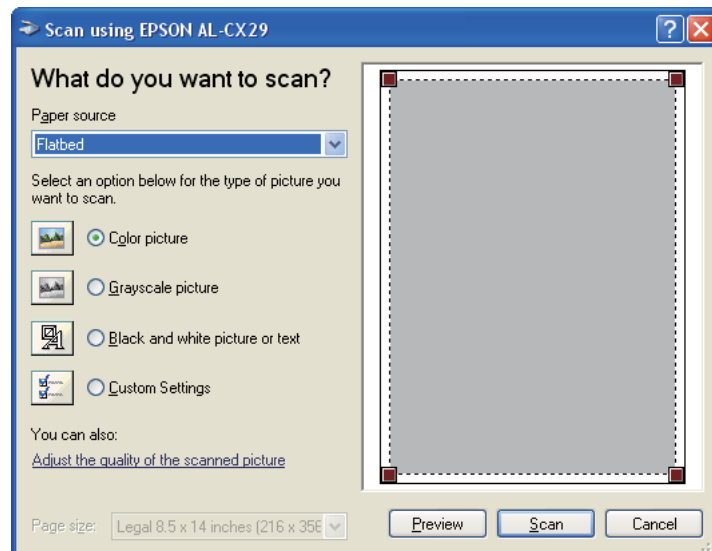
Quando si utilizza Windows Vista, utilizzare Windows Photo Gallery (Raccolta foto di Windows) invece di Paint.

3. Fare clic su **File — From Scanner or Camera (Da scanner o fotocamera)** (Pulsante **Paint — From scanner or camera (Da scanner o fotocamera)** per Windows Server 2008 R2 e Windows 7).

Viene visualizzata la finestra **Scan using EPSON AL-CX29 (WIA - USB) (Esegui la scansione utilizzando EPSON AL-CX29 (WIA - USB))**.

Nota:

L’illustrazione può variare a seconda del sistema operativo.



4. Selezionare **Document Feeder (Alimentatore documenti)** o **Flatbed (Piano)** in **Paper source (Origine carta)**.

Nota:

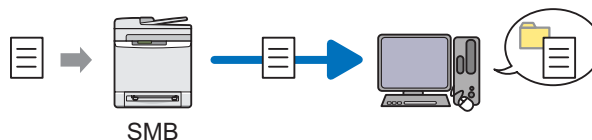
Selezionare **Document Feeder (Alimentatore documenti)** quando si desidera eseguire la scansione di un documento caricato nell'ADF. Selezionare **Flatbed (Piano)** quando si desidera eseguire la scansione di un documento caricato sul piano documenti.

5. Selezionare le proprie preferenze di scansione e fare clic su **Adjust the quality of the scanned picture (Regola la qualità dell'immagine digitalizzata)** per visualizzare la finestra di dialogo **Advanced Properties (Proprietà avanzate)**.
6. Selezionare le proprietà desiderate fra cui la luminosità e il contrasto, quindi fare clic su **OK**.
7. Fare clic su **Scan (Scansione)** per avviare la scansione.
8. Dal menu **File**, fare clic su **Save (Salva)**.
9. Digitare un nome per l'immagine e selezionare il formato e la destinazione del file in cui salvare l'immagine.

Utilizzando uno scanner in rete

Panoramica

La funzione Scansione su server/computer permette di eseguire la scansione di documenti e inviare i documenti acquisiti ad una computer di rete tramite il protocollo SMB.



È possibile selezionare il tipo di server e specificare una destinazione in cui memorizzare i documenti acquisiti tramite EpsonNet Config o l'Editor Rubrica indirizzi.

Per utilizzare la funzione Scansione su server/computer sono richiesti i seguenti elementi.

- Utilizzando SMB

Per trasferire i dati via SMB, il computer deve funzionare con uno dei seguenti sistemi operativi che include la condivisione cartelle.

Per Mac OS® X, è necessario un account utente condiviso.

- Windows Server 2003
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 R2
- Windows XP
- Windows Vista
- Windows 7
- Mac OS X 10.4/10.5/10.6

Per utilizzare la funzione Scansione su server/computer osservare la procedura seguente.

“Conferma di un nome di accesso e della password utilizzando SMB” a pagina 166



“Specificare una destinazione di memorizzazione dei documenti utilizzando SMB” a pagina 168



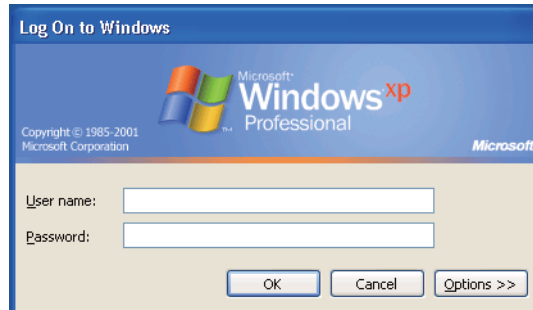
“Configurazione delle impostazioni della stampante” a pagina 181



“Invio del file acquisito alla rete” a pagina 187

Conferma di un nome di accesso e della password utilizzando SMB

La funzione Scansione su server/computer richiede un account di accesso utente con una password valida e non vuota per l'autenticazione. Confermare un nome di accesso e password.



Se non si utilizza una password per l'accesso utente, è necessario crearne una per il proprio Account Accesso Utente con la procedura seguente.

Per Windows XP:

1. Fare clic su **Start — Control Panel (Pannello di controllo) — User Accounts (Account utente)**.
2. Fare clic su **Change an account (Cambia un account)**.
3. Selezionare un account.
4. Fare clic su **Create a password (Crea una password)** e aggiungere una password per l'account di accesso utente.

Per Windows Server 2003:

1. Fare clic su **Start — Administrative Tools (Strumenti di amministrazione) — Computer Management (Gestione computer)**.
2. Fare clic su **Local Users and Groups (Utenti e gruppi locali)**.
3. Fare doppio clic su **Users (Utenti)**.
4. Fare clic con il tasto destro sul proprio account, quindi selezionare **Set Password (Imposta password)**.

Nota:

Quando viene visualizzato un messaggio di avvio, confermare il messaggio, quindi fare clic su **Proceed (Procedi)**.

5. Aggiungere una password per l'account di accesso utente.

Per Windows Vista e Windows 7:

1. Fare clic su **Start — Control Panel (Pannello di controllo)**.
2. Fare clic su **User Accounts and Family Safety (Account utente e protezione famiglia)**.
3. Fare clic su **User Accounts (Account utente)**.
4. Fare clic su **Create a password for your account (Crea una password per l'account)** e aggiungere la password per il proprio account di accesso utente.

Per Windows Server 2008:

1. Fare clic su **Start — Administrative Tools (Strumenti di amministrazione) — Computer Management (Gestione computer)**.
2. Fare clic su **Local Users and Groups (Utenti e gruppi locali)**.
3. Fare doppio clic su **Users (Utenti)**.
4. Fare clic con il tasto destro sul proprio account, quindi selezionare **Set Password (Imposta password)**.

Nota:

Quando viene visualizzato un messaggio di avvio, confermare il messaggio, quindi fare clic su **Proceed (Procedi)**.

5. Aggiungere una password per l'account di accesso utente.

Per Windows Server 2008 R2:

1. Fare clic su **Start — Administrative Tools (Strumenti di amministrazione) — Computer Management (Gestione computer)**.
2. Fare clic su **Local Users and Groups (Utenti e gruppi locali)**.

3. Fare doppio clic su **Users (Utenti)**.
4. Fare clic con il tasto destro sul proprio account, quindi selezionare **Set Password (Imposta password)**.

Nota:

*Quando viene visualizzato un messaggio di avvio, confermare il messaggio, quindi fare clic su **Proceed (Procedi)**.*

5. Aggiungere una password per l'account di accesso utente.

Per Mac OS X 10.4/10.5/10.6:

1. Fare clic su **System Preferences (Preferenze di sistema) — Accounts (Account)**.
2. Selezionare un account.
3. Selezionare **Change Password (Cambia password)**.
4. Inserire una password per il proprio account di accesso utente in **New Password (Nuova password) (New password (Nuova password)** per Mac OS X 10.6).
5. Reinscrivere la password in **Verify (Verifica)**.
6. Fare clic su **Change Password (Cambia password)**.

Dopo aver confermato un nome di accesso e password, andare a “Specificare una destinazione di memorizzazione dei documenti utilizzando SMB” a pagina 168.

Specificare una destinazione di memorizzazione dei documenti utilizzando SMB

Condividere una cartella per memorizzare i documenti acquisiti utilizzando la procedura seguente.

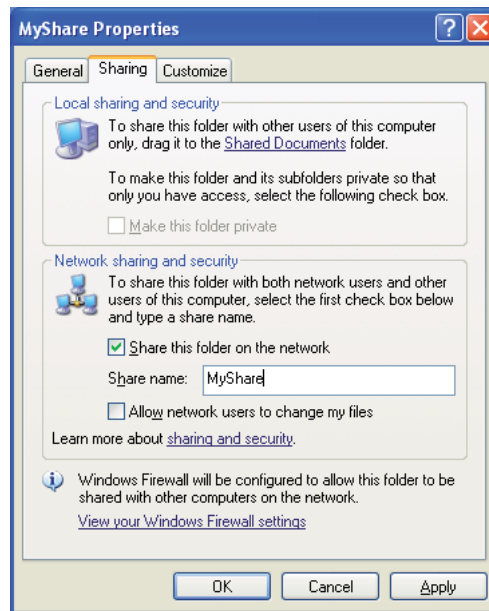
Per Windows XP Home:

1. Creare una cartella nella directory desiderata sul proprio computer (Esempio di nome cartella, **MyShare**).
2. Fare clic con il tasto destro sulla cartella, quindi selezionare **Properties (Proprietà)**.

3. Fare clic sulla scheda **Sharing (Condivisione)**, quindi selezionare **Share this folder on the network (Condividi la cartella in rete)**.
4. Inserire un nome condiviso nella casella **Share name (Nome condivisione)**.

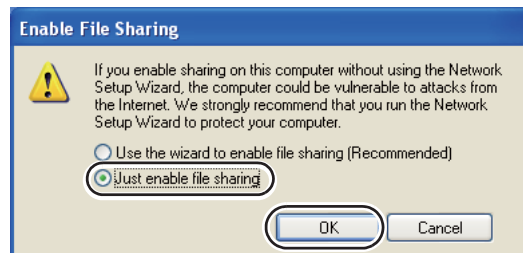
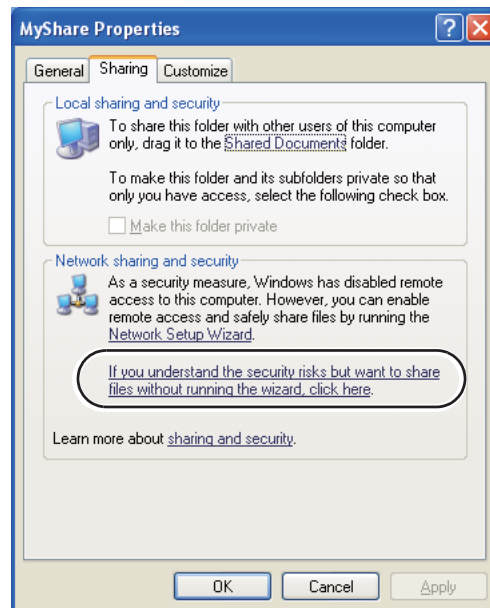
Nota:

Annotare il nome della condivisione, poiché verrà utilizzato nella successiva procedura di impostazione.



Nota:

Quando appare la schermata seguente, fare clic su **If you understand the security risks but want to share printers without running the wizard, click here** (Se pur comprendendo i rischi in termini di protezione si desidera condividere la stampante senza eseguire la procedura guidata, fare clic qui), quindi selezionare **Just enable file sharing** (Attiva la condivisione file senza utilizzare la procedura guidata) e fare clic su **OK**.



5. Selezionare **Allow network users to change my files (Consenti agli utenti di rete di modificare i file)**.
6. Fare clic su **Apply (Applica)**, quindi fare clic su **OK**.

Nota:

Per aggiungere sottocartelle, creare delle nuove cartelle nella cartella condivisa appena creata.

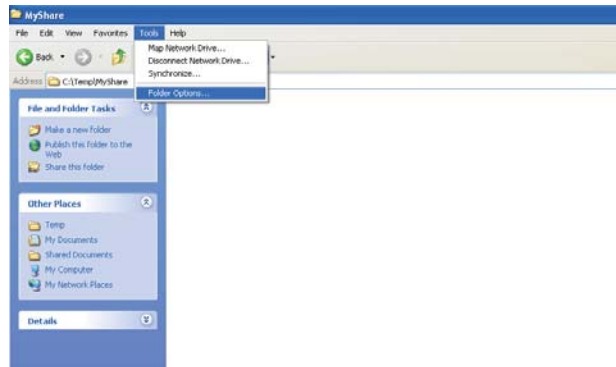
Esempio: nome cartella, **MyShare**, nome cartella di secondo livello: **MyPic**, nome cartella di terzo livello: **John**

Ora dovrebbe essere possibile vedere **MyShare\MyPic\John** nella propria directory.

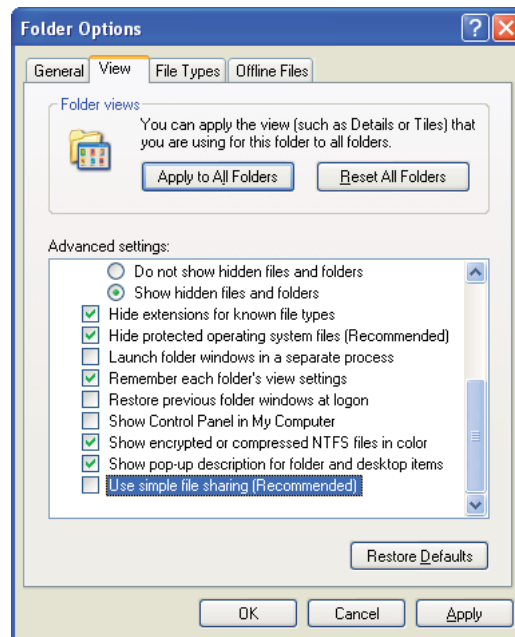
Dopo aver creato una cartella, passare a “Configurazione delle impostazioni della stampante” a pagina 181.

Per Windows XP Professional:

1. Creare una cartella nella directory desiderata sul proprio computer (Esempio di nome cartella, **MyShare**) e fare doppio clic sulla cartella.
2. Selezionare **Folder Options (Opzioni cartella)** da **Tools (Strumenti)**.



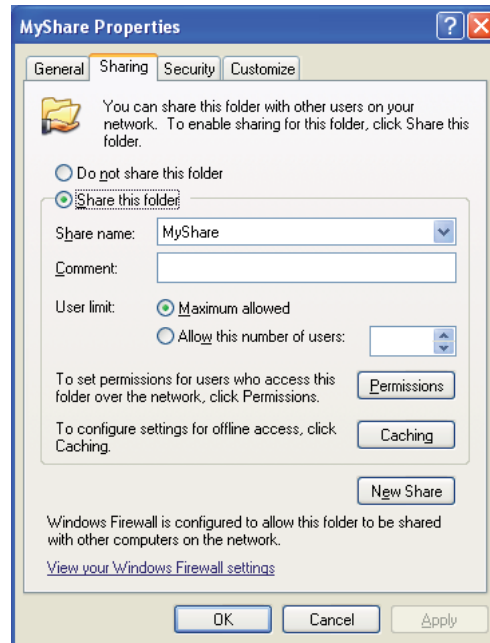
3. Fare clic sulla scheda **View (Visualizza)**, quindi deselezionare la casella di controllo **Use simple file sharing (Recommended) (Utilizza condivisione file semplice (scelta consigliata))**.



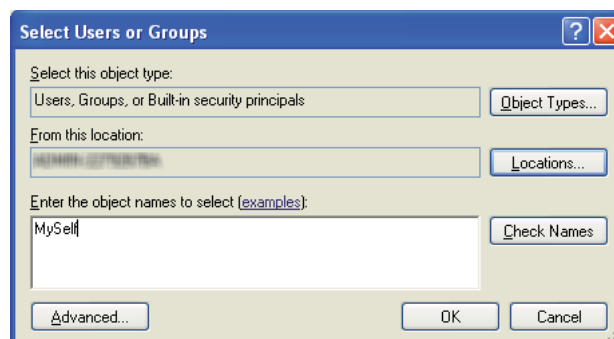
4. Fare clic su **OK** e chiudere la finestra.
5. Fare clic con il tasto destro sulla cartella, quindi selezionare **Properties (Proprietà)**.
6. Fare clic sulla scheda **Sharing (Condivisione)**, quindi selezionare **Share this folder (Condividi la cartella)**.
7. Inserire un nome condiviso nella casella **Share name (Nome condivisione)**.

Nota:

Annotare il nome della condivisione, poiché verrà utilizzato nella successiva procedura di impostazione.



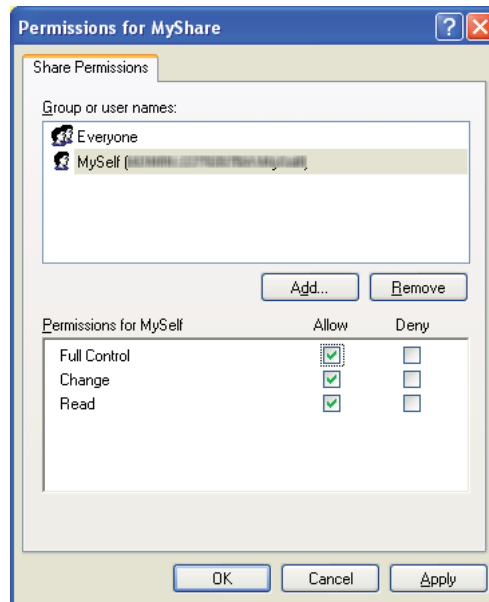
8. Fare clic su **Permissions (Autorizzazioni)** per creare un'autorizzazione di scrittura per questa cartella.
9. Fare clic su **Add (Aggiungi)**.
10. Cercare il nome di accesso utente facendo clic su **Advanced (Avanzate)** o inserire il nome di accesso utente nella casella **Enter the object names to select (Immettere i nomi degli oggetti da selezionare)** e fare clic su **Check Names (Controlla nome)** per confermare (Esempio di nome di accesso utente, **MySelf (MeStesso)**).



11. Fare clic su **OK**.
12. Fare clic sul nome di accesso utente appena inserito. Selezionare la casella di controllo **Full Control (Controllo completo)**. Questo assegna l'autorizzazione ad inviare i documenti alla cartella.

Nota:

Non utilizzare **Everyone (Tutti)** come nome di accesso utente.



13. Fare clic su **OK**.
14. Fare clic su **Apply (Applica)**, quindi fare clic su **OK**.

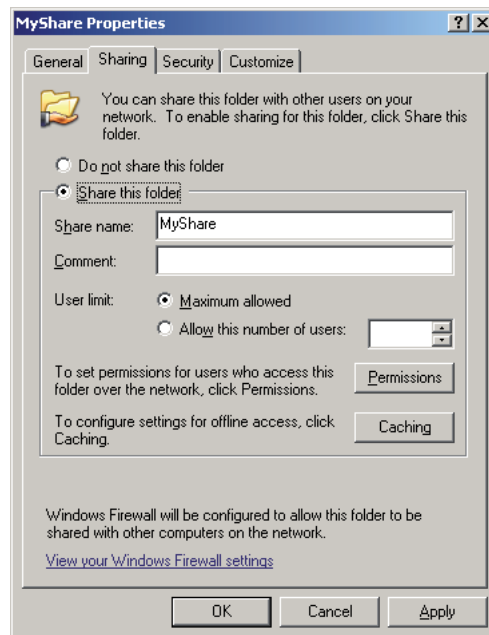
Nota:

Per aggiungere sottocartelle, creare delle nuove cartelle nella cartella condivisa appena creata.
 Esempio: nome cartella, **MyShare**, nome cartella di secondo livello: **MyPic**, nome cartella di terzo livello: **John**
 Ora dovrebbe essere possibile vedere **MyShare\MyPic\John** nella propria directory.

Dopo aver creato una cartella, passare a “Configurazione delle impostazioni della stampante” a pagina 181.

Per Windows Server 2003

1. Creare una cartella nella directory desiderata sul proprio computer (Esempio di nome cartella, **MyShare**).
2. Fare clic con il tasto destro sulla cartella, quindi selezionare **Properties (Proprietà)**.
3. Fare clic sulla scheda **Sharing (Condivisione)**, quindi selezionare **Share this folder (Condividi la cartella)**.



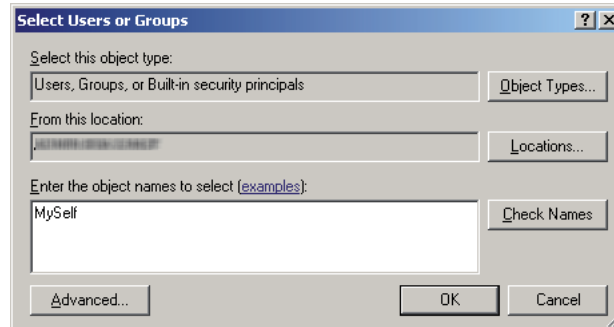
4. Inserire un nome condiviso nella casella **Share name (Nome condivisione)**.

Nota:

Annotare il nome della condivisione, poiché verrà utilizzato nella successiva procedura di impostazione.

5. Fare clic su **Permissions (Autorizzazioni)** per creare un'autorizzazione di scrittura per questa cartella.
6. Fare clic su **Add (Aggiungi)**.

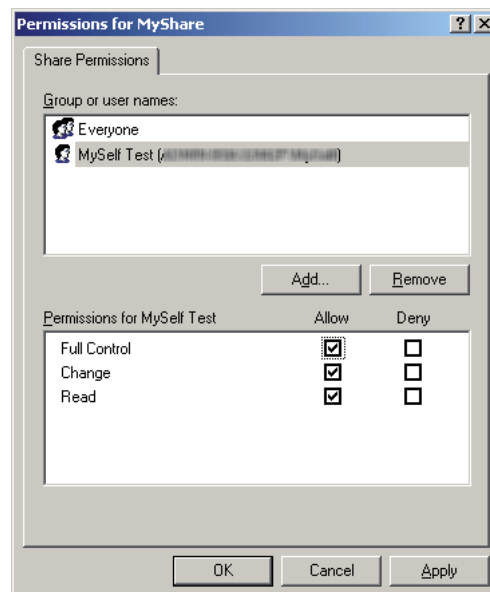
- Cercare il nome di accesso utente facendo clic su **Advanced (Avanzate)** o inserire il nome di accesso utente nella casella **Enter the object names to select (Immettere i nomi degli oggetti da selezionare)** e fare clic su **Check Names (Controlla nome)** per confermare (Esempio di nome di accesso utente, **MySelf**).



- Fare clic su **OK**.
- Fare clic sul nome di accesso utente appena inserito. Selezionare la casella di controllo **Full Control (Controllo completo)**. Questo assegna l'autorizzazione ad inviare i documenti alla cartella.

Nota:

Non utilizzare **Everyone (Tutti)** come nome di accesso utente.



- Fare clic su **OK**.

11. Configurare le altre impostazioni come necessario, quindi fare clic su **Apply (Applica)** e su **OK**.

Nota:

Per aggiungere sottocartelle, creare delle nuove cartelle nella cartella condivisa appena creata.

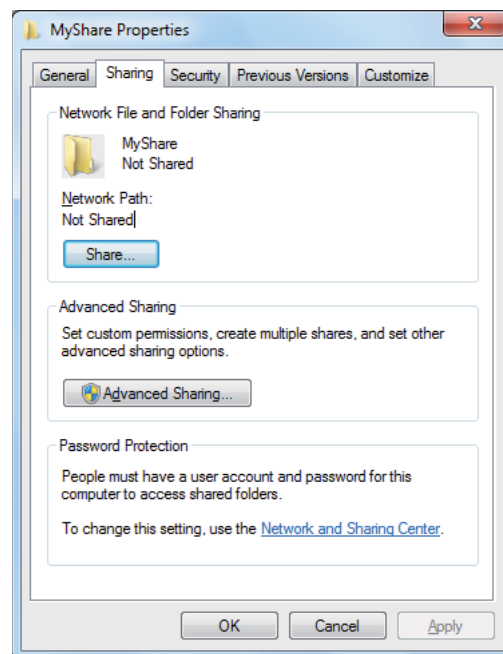
Esempio: nome cartella, **MyShare**, nome cartella di secondo livello: **MyPic**, nome cartella di terzo livello: **John**

Ora dovrebbe essere possibile vedere **MyShare\MyPic\John** nella propria directory.

Dopo aver creato una cartella, passare a “Configurazione delle impostazioni della stampante” a pagina 181.

Per Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2

1. Creare una cartella nella directory desiderata sul proprio computer (Esempio di nome cartella, **MyShare**).
2. Fare clic con il tasto destro sulla cartella, quindi selezionare **Properties (Proprietà)**.



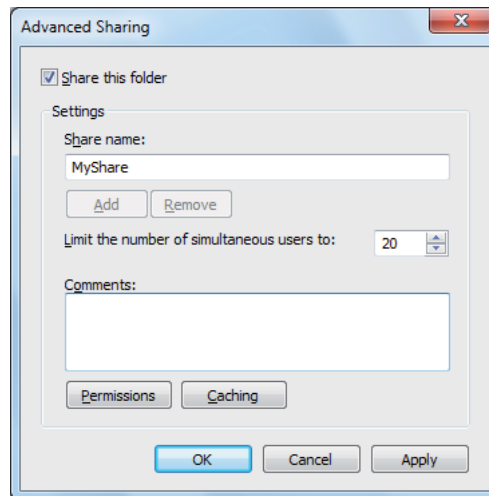
3. Fare clic sulla scheda **Sharing (Condivisione)**, quindi fare clic su **Advanced Sharing (Condivisione avanzata)**.

Per Windows Vista, fare clic su **Continue (Continua)** nella finestra di dialogo **User Account Control (Controllo dell'account utente)**.

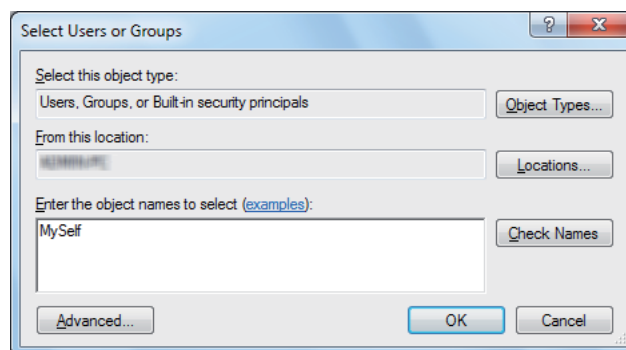
4. Selezionare la casella di controllo **Share this folder (Condividi la cartella)**.
5. Inserire un nome condiviso nella casella **Share name (Nome condivisione)**.

Nota:

Annotare il nome della condivisione, poiché verrà utilizzato nella successiva procedura di impostazione.



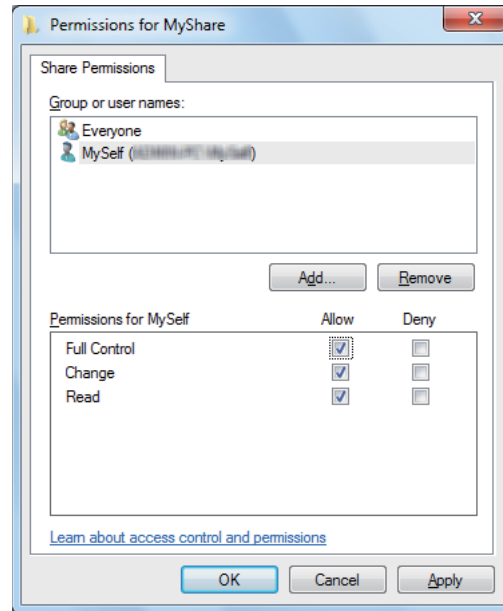
6. Fare clic su **Permissions (Autorizzazioni)** per creare un'autorizzazione di scrittura per questa cartella.
7. Fare clic su **Add (Aggiungi)**.
8. Cercare il nome di accesso utente facendo clic su **Advanced (Avanzate)** o inserire il nome di accesso utente nella casella **Enter the object names to select (Immettere i nomi degli oggetti da selezionare)** e fare clic su **Check Names (Controlla nome)** per confermare (Esempio di nome di accesso utente, **MySelf**).



9. Fare clic su **OK**.
10. Fare clic sul nome di accesso utente appena inserito. Selezionare la casella di controllo **Full Control (Controllo completo)**. Questo assegna l'autorizzazione ad inviare i documenti alla cartella.

Nota:

Non utilizzare **Everyone (Tutti)** come nome di accesso utente.



11. Fare clic su **OK**.
12. Fare clic su **OK** per uscire dalla finestra di dialogo **Advanced Sharing (Condivisione avanzata)**.
13. Fare clic su **Close (Chiudi)**.

Nota:

Per aggiungere sottocartelle, creare delle nuove cartelle nella cartella condivisa appena creata.
 Esempio: nome cartella, **MyShare**, nome cartella di secondo livello: **MyPic**, nome cartella di terzo livello: **John**
 Ora dovrebbe essere possibile vedere **MyShare\MyPic\John** nella propria directory.

Dopo aver creato una cartella, passare a “Configurazione delle impostazioni della stampante” a pagina 181.

Per Mac OS X 10.4:

1. Selezionare **Home** dal menu **Go (Vai)**.
2. Fare doppio clic su **Public (Pubblico)**.
3. Creare una cartella (Esempio di nome cartella, **MyShare**).

Nota:

Annotare il nome della condivisione, poiché verrà utilizzato nella successiva procedura di impostazione.

4. Aprire **System Preferences (Preferenze di sistema)** e fare clic su **Sharing (Condivisione)**.
5. Selezionare la casella di controllo **Personal File Sharing (Condivisione file personali)** e la casella di controllo **Windows Sharing (Condivisione finestre)**.

Per Mac OS X 10.5/10.6:

1. Creare una cartella nella directory desiderata sul proprio computer (Esempio di nome cartella, **MyShare**).

Nota:

Annotare il nome della condivisione, poiché verrà utilizzato nella successiva procedura di impostazione.

2. Selezionare la cartella creata, quindi **Get Info (Ottieni informazioni)** dal menu **File**.
3. Selezionare la cartella di controllo **Shared Folder (Cartella condivisa) (Shared folder (Cartella condivisa)** per Mac OS X 10.6) e chiudere la finestra.
4. Aprire **System Preferences (Preferenze di sistema)** e fare clic su **Sharing (Condivisione)**.
5. Selezionare la casella di controllo **File Sharing (Condivisione file)**, quindi fare clic su **Options (Opzioni)**.
6. Selezionare la casella di controllo **Share Files and folders using SMB (Condividi file e cartelle utilizzando SMB) (Share files and folders using SMB (Windows) (Condividi file e cartelle utilizzando SMB (Windows))** per Mac OS X 10.6) e il proprio nome account.
7. Inserire la password dell'account, quindi fare clic su **OK**.

8. Fare clic su **Done (Fatto)**.

Configurazione delle impostazioni della stampante

È possibile configurare le impostazioni della stampante per utilizzare la funzione Scansione su server/computer tramite EpsonNet Config o Editor della Rubrica indirizzi.

La seguente procedura utilizza Windows XP come esempio.

Da EpsonNet Config

1. Avviare il browser web.
2. Inserire l'indirizzo IP della stampante nella barra dell'indirizzo, quindi premere il tasto **Enter**.

Viene visualizzata la pagina web della stampante.

Nota:

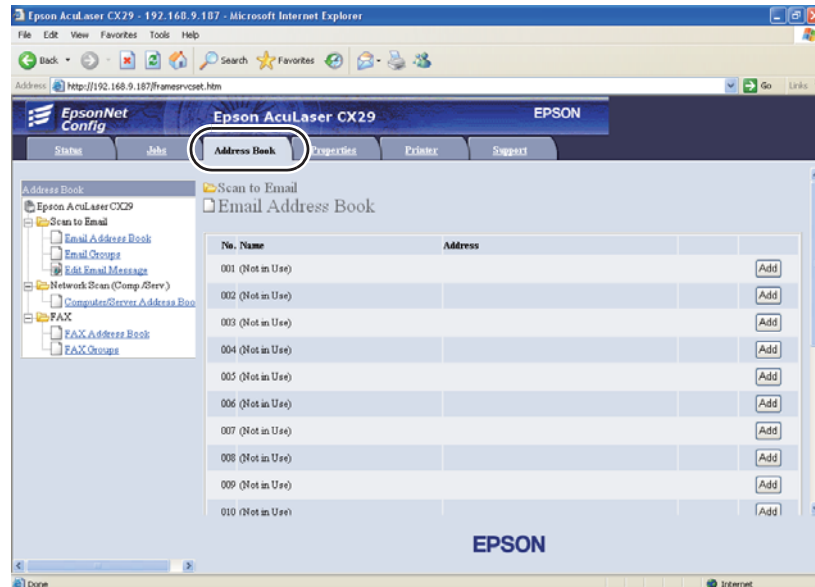
Per ulteriori dettagli sul controllo dell'indirizzo IP della stampante, vedere "Verifica delle impostazioni IP" a pagina 65.

3. Fare clic sulla scheda **Address Book (Rubrica)**.

Se sono richiesti il nome utente e la password, inserire il nome utente e la password corretti.

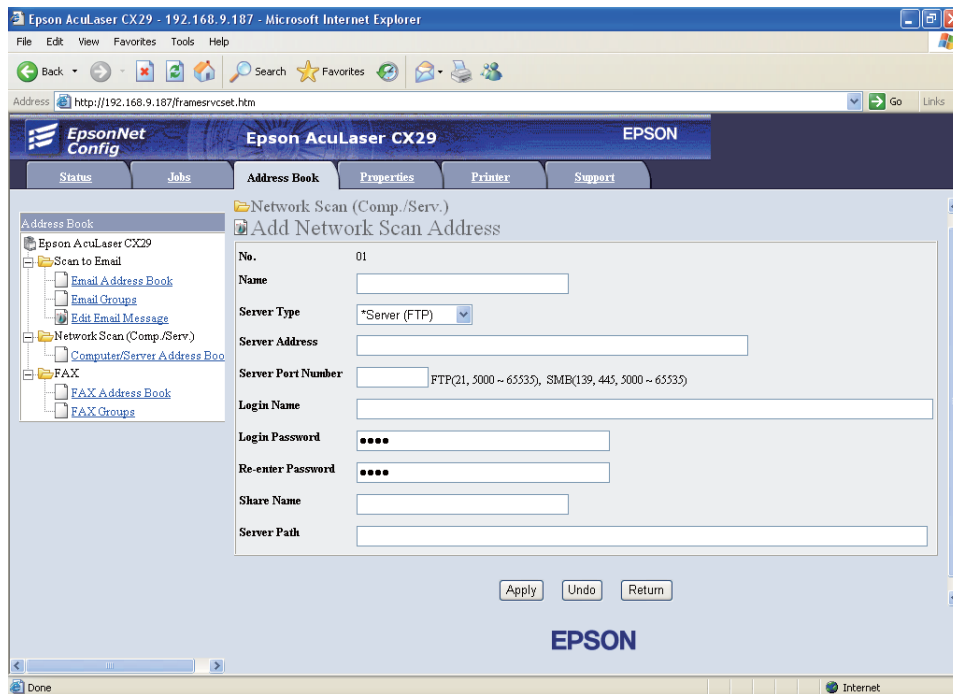
Nota:

Il nome utente predefinito è “11111” e la password predefinita è “x-admin”.



4. Sotto **Network Scan (Comp./Serv.) (Scansione in rete (comp./serv.))**, fare clic su **Computer/Server Address Book (Rubrica computer/server)**.

5. Selezionare un numero non utilizzato e fare clic su **Add (Aggiungi)**.

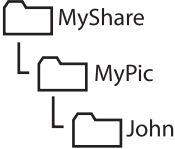


Viene visualizzata la pagina **Add Network Scan Address (Aggiungi indirizzo scansione in rete)**.

No.	01
1 — Name	<input type="text"/>
2 — Server Type	*Server (FTP) <input type="button" value="v"/>
3 — Server Address	<input type="text"/>
4 — Server Port Number	<input type="text"/> FTP(21, 3000 ~ 65535), SMB(139, 445, 5000 ~ 65535)
5 — Login Name	<input type="text"/>
6 — Login Password	<input type="password"/>
7 — Re-enter Password	<input type="password"/>
8 — Share Name	<input type="text"/>
9 — Server Path	<input type="text"/>

Per riempire i campi, inserire le informazioni come segue:

1	Name (Nome)	Inserire un nome amichevole che si desidera venga visualizzato in Computer/Server Address Book (Rubrica indirizzi server) .
---	--------------------	--

2	Server Type (Tipo server)	Selezionare Computer (SMB) .
3	Server Address (Indirizzo Server)	Inserire un nome server o l'indirizzo IP del computer condiviso. I seguenti sono alcuni esempi: Nome server: myhost Indirizzo IP: 192.168.1.100
4	Server Port Number (Numero porta server)	Inserire il numero di porta. Se non si è sicuri è possibile inserire il valore predefinito di SMB pari a 139.
5	Login Name (Nome di accesso)	Inserire il nome dell'account utente che ha accesso alla cartella condivisa sul computer.
6	Login Password (Password di accesso)	Inserire la password corrispondente al nome di accesso di cui sopra. Nota: Le password vuote non sono valide per la funzione Scansione su computer. Assicurarsi di disporre di una password valida per l'account di accesso utente. (Vedere "Conferma di un nome di accesso e della password utilizzando SMB" a pagina 166 per dettagli su come aggiungere una password all'account di accesso utente).
7	Re-enter Password (Conferma password)	Reinserire la password.
8	Share Name (Nome altri utenti)	Con il sistema operativo Windows inserire il nome di condivisione della cartella di memorizzazione dei documenti acquisiti sul computer destinatario. Su Mac OS, inserire il nome della cartella di memorizzazione dei documenti acquisiti sul computer destinatario.
9	Server Path (Percorso server)	Per memorizzare i documenti acquisiti nella cartella condivisa direttamente senza creare alcuna sottocartella, lasciare vuoto questo spazio. Per memorizzare i documenti acquisiti in una cartella creata nella cartella condivisa, inserire il percorso come segue. Esempio: nome cartella condivisa, MyShare , nome cartella di secondo livello: MyPic , nome cartella di terzo livello: John Ora dovrebbe essere possibile vedere MyShare\MyPic\John nella propria directory.  <pre>graph TD A[MyShare] --- B[MyPic] B --- C[John]</pre> In questo caso, inserire il seguente elemento. Percorso server: \MyPic\John

Dopo aver configurato le impostazioni, andare a “Invio del file acquisito alla rete” a pagina 187.

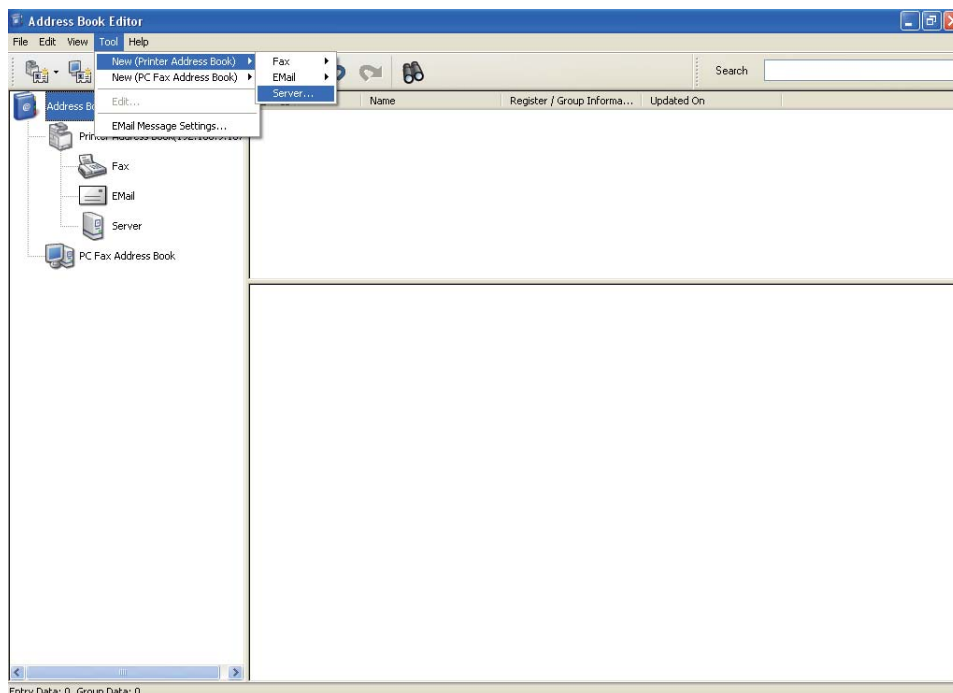
Dall'Editor Rubrica indirizzi

La seguente procedura utilizza Windows XP come esempio.

1. Fare clic su **Start — All Programs (Tutti i programmi) — EPSON — EPSON AL-CX29 — Address Book Editor**.

Viene visualizzata la finestra **Select Device (Seleziona dispositivo)**.

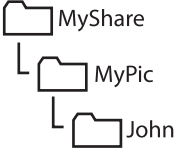
2. Selezionare la propria stampante dall'elenco.
3. Fare clic su **OK**.
4. Fare clic su **Tool (Strumento) — New (Printer Address Book) (Nuova (Rubrica indirizzi stampante)) — Server**.



Viene visualizzata la finestra di dialogo **Server Address (Indirizzo Server)**.

Per riempire i campi, inserire le informazioni come segue:

1	Name (Nome)	Inserire un nome conveniente che si desidera venga visualizzato nella rubrica indirizzi.
2	Server Type (Tipo server)	Selezionare Computer (SMB) .
3	Computer Settings wizard (Impostazione guidata computer)	Facendo clic su questo pulsante si apre una procedura guidata costituita da diversi passaggi. Una volta completati i passaggi della procedura guidata, gli elementi da 4 a 10 sono inseriti automaticamente. Per ulteriori dettagli, fare clic sul pulsante Help (Guida) .
4	Server Name / IP Address (Nome server/Indirizzo IP)	Inserire un nome server o l'indirizzo IP del computer condiviso. I seguenti sono alcuni esempi: Nome server: myhost Indirizzo IP: 192.168.1.100
5	Share Name (Nome altri utenti)	Inserire il nome della cartella condivisa sul computer destinatario.

6	Path (Percorso)	<p>Per memorizzare i documenti acquisiti nella cartella condivisa direttamente senza creare alcuna sottocartella, lasciare vuoto questo spazio.</p> <p>Per memorizzare i documenti acquisiti in una cartella creata nella cartella condivisa, inserire il percorso come segue.</p> <p>Esempio: nome cartella condivisa, MyShare, nome cartella di secondo livello: MyPic, nome cartella di terzo livello: John</p> <p>Ora dovrebbe essere possibile vedere MyShare\MyPic\John nella propria directory.</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD MS[MyShare] --- MP[MyPic] MP --- J[John] </pre> </div> <p>In questo caso, inserire il seguente elemento.</p> <p>Percorso: \MyPic\John</p>
7	Login Name (Nome di accesso)	Inserire il nome dell'account utente che ha accesso alla cartella condivisa sul computer.
8	Login Password (Password di accesso)	<p>Inserire la password corrispondente al nome di accesso di cui sopra.</p> <p>Nota: Le password vuote non sono valide per la funzione Scansione su computer. Assicurarsi di disporre di una password valida per l'account di accesso utente. (Vedere "Conferma di un nome di accesso e della password utilizzando SMB" a pagina 166 per dettagli su come aggiungere una password all'account di accesso utente).</p>
9	Confirm Login Password (Conferma password di accesso)	Reinserire la password.
10	Port Number (Numero porta)	Inserire il numero di porta. Se non si è sicuri è possibile inserire il valore predefinito di SMB pari a 139.

Dopo aver configurato le impostazioni, andare a "Invio del file acquisito alla rete" a pagina 187.

Invio del file acquisito alla rete

1. Caricare il documento a faccia in su, con il lato superiore ad entrare per primo nell'ADF.

O

Posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

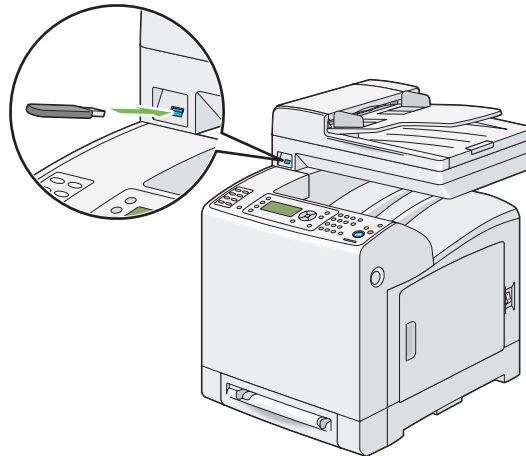
Vedere anche:

- “Eseguire copie dall’ADF” a pagina 134
 - “Eseguire copie dal piano documenti” a pagina 132
2. Premere il pulsante **SCANSIONE**.
 3. Selezionare Scan to Network (Scansione a rete), quindi premere il pulsante **OK**.
 4. Selezionare Scan to (Scansione su), quindi premere il pulsante **OK**.
 5. Selezionare Computer (Network) (Computer (rete)) o Search Address Book (Cerca nella rubrica indirizzi), quindi premere il pulsante **OK**.
 - Computer (Network) (Computer (rete)): memorizza l’immagine acquisita sul computer utilizzando il protocollo SMB.
 - Search Address Book (Cerca nella rubrica indirizzi): selezionare l’indirizzo del server registrato nella Rubrica indirizzi.
 6. Selezionare la destinazione in cui memorizzare il file acquisito, quindi premere il pulsante **OK**.
 7. Premere il pulsante **Avvio** per inviare i file acquisiti.

Scansione su un dispositivo di memorizzazione USB

La funzione Scan to USB Memory (Scansione su memoria USB) permette di acquisire documenti e salvare i dati acquisiti su un dispositivo di memorizzazione USB. Per acquisire i documenti e salvarli, seguire questi passaggi:

1. Inserire il dispositivo di memorizzazione USB nella porta USB anteriore della stampante.



2. Caricare il documento a faccia in su, con il lato superiore ad entrare per primo nell'ADF.

O

Posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Vedere anche:

“Eeguire copie dall'ADF” a pagina 134

“Eeguire copie dal piano documenti” a pagina 132

3. Selezionare `Scan to USBMemory` (`Scans. su mem. USB`), quindi premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare `Save to` (`Salva in`), quindi premere il pulsante **OK**.
5. Se si desidera salvare i dati acquisiti su una cartella del dispositivo di memorizzazione USB, selezionare la cartella desiderata in cui salvare i dati e premere il pulsante **OK**.
6. Configurare le impostazioni di scansione come necessario.
7. Premere il pulsante **Avvio**.

Invio di un'e-mail con l'immagine acquisita

Per inviare un'e-mail con l'immagine acquisita in allegato dalla stampante, seguire questi passaggi:

Impostare la Rubrica indirizzi e-mail tramite **EpsonNet Config**. Vedere “Impostazione di una Rubrica indirizzi e-mail” a pagina 190 per ulteriori informazioni.

Impostazione di una Rubrica indirizzi e-mail

La seguente procedura utilizza Windows XP come esempio.

1. Avviare il browser web.
2. Inserire l'indirizzo IP della stampante nella barra dell'indirizzo, quindi premere il tasto **Enter**.

Viene visualizzata la pagina web della stampante.

Nota:

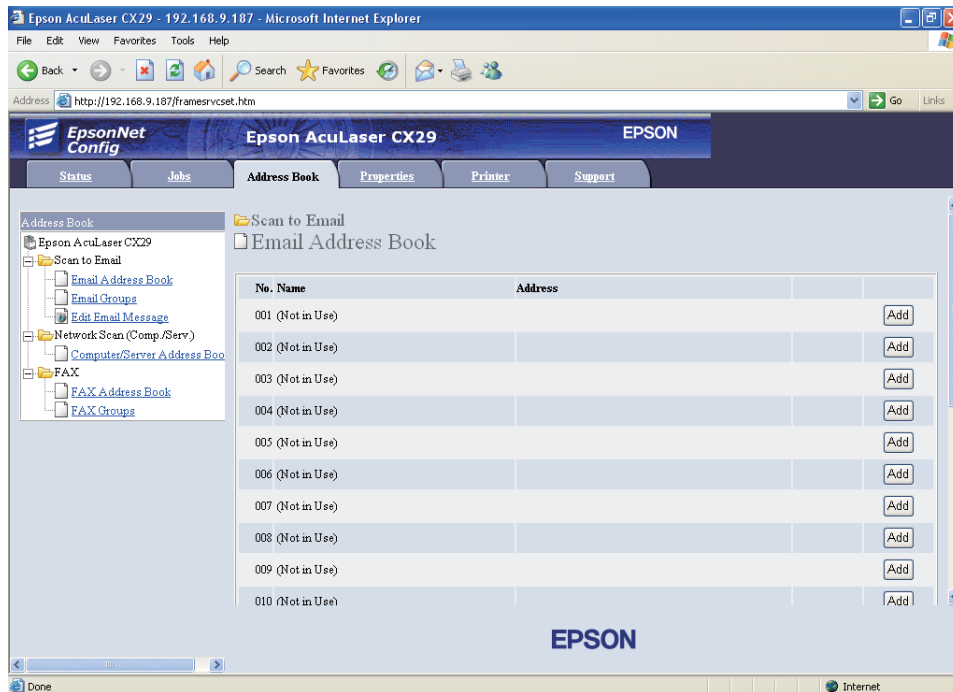
Per ulteriori dettagli sul controllo dell'indirizzo IP della stampante, vedere “Verifica delle impostazioni IP” a pagina 65.

3. Fare clic sulla scheda **Address Book (Rubrica)**.

Se sono richiesti il nome utente e la password, inserire il nome utente e la password corretti.

Nota:

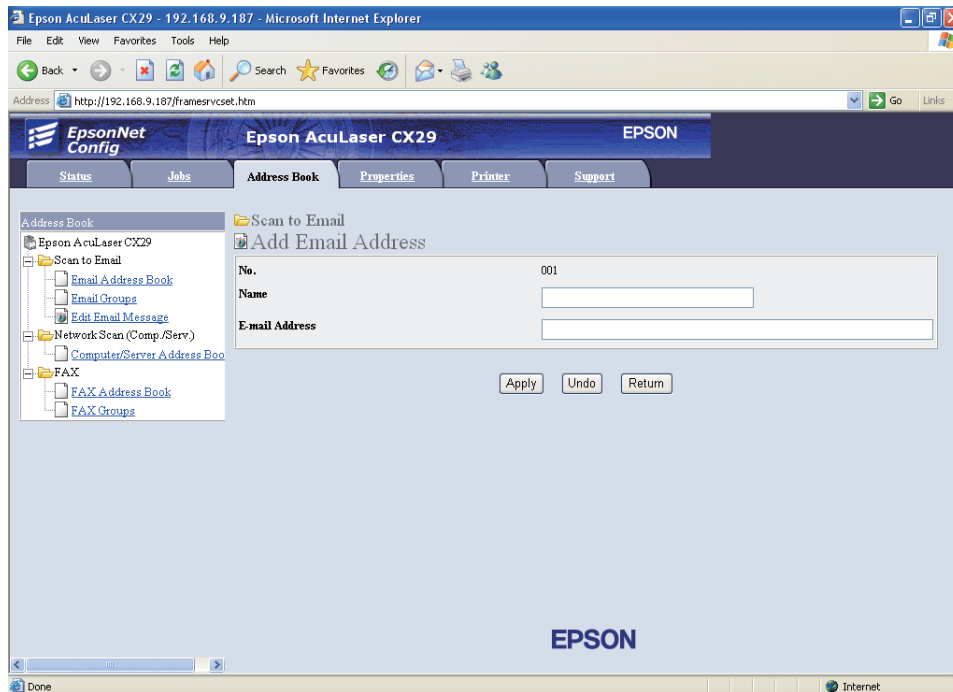
Il nome utente predefinito è “11111” e la password predefinita è “x-admin”.



4. Fare clic su **Email Address Book (Rubrica e-mail)**.
5. Selezionare un numero non utilizzato e fare clic su **Add (Aggiungi)**.

Viene visualizzata la pagina **Add Email Address (Aggiungi indirizzo e-mail)**.

- Inserire un nome nel campo **Name (Nome)** e un indirizzo e-mail nel campo **E-mail Address (Indirizzo email)**.



- Fare clic sul pulsante **Apply (Applica)**.

Invio di un'e-mail con il file acquisito






- Caricare il documento a faccia in su, con il lato superiore ad entrare per primo nell'ADF.

O

Posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Vedere anche:

- “Eseguire copie dall'ADF” a pagina 134*
 - “Eseguire copie dal piano documenti” a pagina 132*
- Premere il pulsante **SCANSIONE**.
 - Selezionare **Scan to E-Mail**, quindi premere il pulsante **OK**.

4. Selezionare `Email to (Invia e-mail a)`, quindi premere il pulsante .
 5. Selezionare l'impostazione elencata di seguito, quindi premere il pulsante .
 - `Keypad (Tastierina)`: inserire l'indirizzo e-mail direttamente, quindi premere il pulsante .
 - `Address Book (Rubrica ind.)`: selezionare l'indirizzo e-mail registrato nella Rubrica indirizzi e-mail, quindi premere il pulsante .
 - `Email Group (GRUPPO e-mail)`: selezionare il gruppo e-mail registrato nella Rubrica indirizzi e-mail, quindi premere il pulsante .
 - `Search Local Address Book: (Cerca nella rubrica indir. locale)` Cerca un indirizzo e-mail dalla Rubrica indirizzi locale.
 - `Search Server Address Book: (Cerca nella rubrica indir. server)` Cerca un indirizzo e-mail sul server LDAP. Questa voce viene visualizzata quando `Server Address Book (Rubrica indirizzi server)` nel menu `System Settings (Impostazioni sistema)` è impostato su `On (Sì)`.
- Nota:**
Gli utenti devono essere registrati nella Rubrica indirizzi e-mail prima di poter selezionare `Address Book (Rubrica ind.)` dal pannello operatore.
6. Premere il pulsante **Avvio** per inviare e-mail.

Regolazione delle opzioni di scansione

Regolazione delle impostazioni di scansione predefinite

Per un elenco completo di tutte le impostazioni predefinite, vedere “Defaults Settings (Imp. predefinite)” a pagina 288.

Impostazione del tipo file immagine acquisita

Per specificare il tipo file dell'immagine acquisita:

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare `Defaults Settings (Imp. predefinite)`, quindi premere il pulsante .

3. Selezionare `Scan Defaults (Imp. predef. scansione)`, quindi premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare `File Format (Formato file)`, quindi premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare il tipo, quindi premere il pulsante **OK**.

Tipi disponibili:

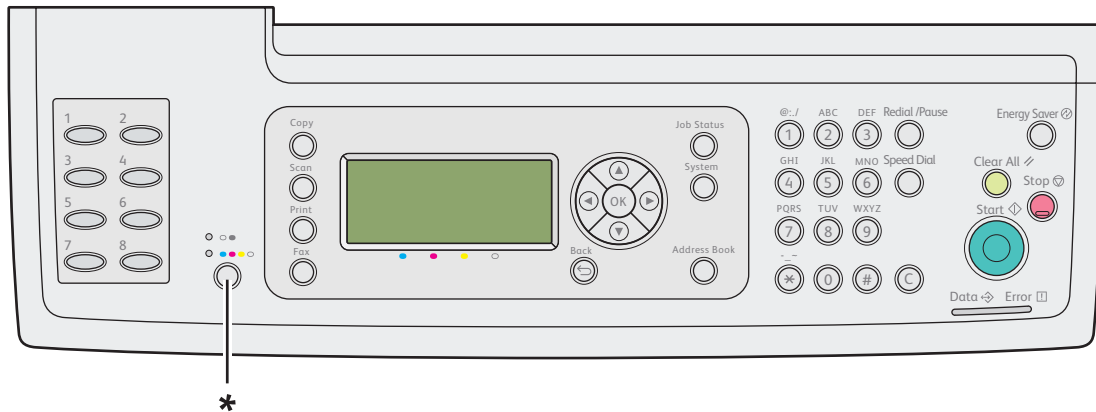
- PDF
- TIFF multipagina
- TIFF
- JPEG

Impostazione del modo colore

È possibile acquisire un'immagine a colori o in bianco e nero. Scegliendo bianco e nero si riduce notevolmente la dimensione del file delle immagini acquisite. Un'immagine acquisita a colori avrà una dimensione del file maggiore della stessa immagine acquisita in bianco e nero.

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare `Defaults Settings (Imp. predefinite)`, quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare `Scan Defaults (Imp. predef. scansione)`, quindi premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare `Color (Colore)`, quindi premere il pulsante **OK**.
5. Cambiare le impostazioni colore su `Black & White (B/N)` o `Color (Colore)`, quindi premere il pulsante **OK**.

Per cambiare il modo colore temporaneamente, premere il pulsante **Modo colore** sul pannello operatore.



* Pulsante Modo colore

Impostazione della risoluzione di scansione

Si potrebbe voler modificare la risoluzione di scansione a seconda dell'uso desiderato per l'immagine acquisita. La risoluzione di scansione influisce sia sulle dimensioni che sulla qualità dell'immagine del file immagine acquisito. Tanto maggiore la risoluzione di scansione, tanto più grande sarà la dimensione del file.

Per selezionare la risoluzione di scansione:

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare `Defaults Settings (Imp. Predefinite)`, quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare `Scan Defaults (Imp. predef. scansione)`, quindi premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare `Resolution (Risoluzione)`, quindi premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare una delle opzioni seguenti, quindi premere il pulsante **OK**.
 - `200 x 200 dpi`: produce la risoluzione più bassa e la dimensione del file minore. (impostazione predefinita di fabbrica)
 - `300 x 300 dpi`: produce una risoluzione media e una dimensione del file media.
 - `400 x 400 dpi`: produce una risoluzione alta e una dimensione del file grande.

- ❑ 600 × 600 dpi: produce la risoluzione più alta e la dimensione del file maggiore.

Impostazione di Document Size (Formato documento)

Per specificare la dimensione dell'originale:

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare `Defaults Settings (Imp. predefinite)`, quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare `Scan Defaults (Imp. predef. scansione)`, quindi premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare `Document Size (Formato documento)`, quindi premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare un formato carta specifico per determinare l'area su cui eseguire la scansione, quindi premere il pulsante **OK**. L'impostazione predefinita di fabbrica è A4 - 210×297 mm.

Soppressione automatica delle variazioni di sfondo

Quando si esegue la scansione di documenti con uno sfondo scuro, come i quotidiani, la stampante rileva automaticamente lo sfondo e lo sbianca nel produrre l'immagine.

Per attivare/disattivare la soppressione automatica:





1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare `Defaults Settings (Imp. predefinite)`, quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare `Scan Defaults (Imp. predef. scansione)`, quindi premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare `Auto Exposure (Esposizione automatica)`, quindi premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare `On (Sì)` o `Off (No)`, quindi premere il pulsante **OK**.

L'impostazione predefinita di fabbrica è `On (Sì)`.





Modifica delle impostazioni di scansione per un singolo lavoro

Per modificare temporaneamente un'impostazione di scansione quando si invia per e-mail l'immagine acquisita:

1. Premere il pulsante **SCANSIONE**.

2. Selezionare **Scan to E-Mail**, quindi premere il pulsante .
3. Premere il pulsante  o  per scorrere nel menu delle impostazioni.
4. Modificare l'impostazione selezionata, quindi premere il pulsante .
5. Premere il pulsante **Avvio** per avviare la scansione.

Per modificare temporaneamente un'impostazione di scansione quando si effettua la scansione sul computer:

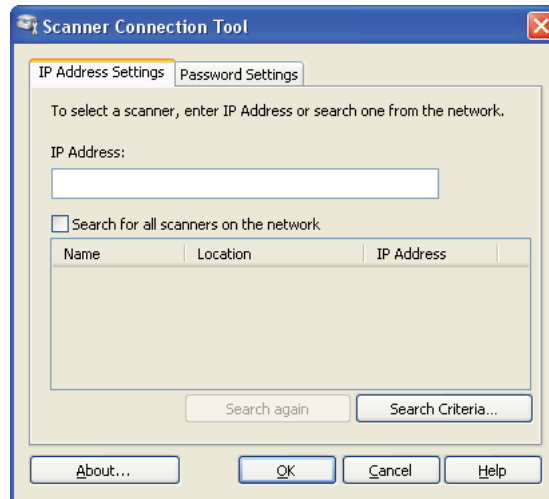
1. Premere il pulsante **SCANSIONE**.
2. Selezionare la destinazione di scansione, quindi premere il pulsante .
3. Premere il pulsante  o  per scorrere nel menu delle impostazioni.
4. Modificare l'impostazione selezionata, quindi premere il pulsante .
5. Premere il pulsante **Avvio** per avviare la scansione.

Strumento di connessione scanner

È possibile verificare l'indirizzo IP della stampante oppure impostare la password utilizzando lo Strumento di connessione scanner. La seguente procedura utilizza Windows XP come esempio.

Per aprire **Scanner Connection Tool**:

Fare clic su **Start—All Programs (Tutti i programmi)—EPSON — EPSON AL-CX29 — Scanner Connection Tool**.



Impostazioni dell'indirizzo IP

Nella scheda **IP Address Settings (Impostazioni indirizzo IP)**, è possibile controllare l'indirizzo IP impostato per lo scanner o modificare la selezione dello scanner.

IP Address (Indirizzo IP)

Inserire l'indirizzo IP.

Search for all scanners on the network (Cerca tutti gli scanner in rete) (solo Windows)

Cerca gli scanner sulla rete.

Scanner List (Elenco scanner)

Visualizza un elenco di scanner che sono stati rilevati.

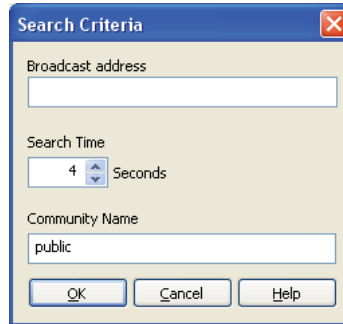
Search again (Nuova ricerca)

Cerca gli scanner sulla rete.

Search Criteria (Criteri di ricerca) (solo Windows)

Visualizza la finestra di dialogo **Search Criteria (Criteri di ricerca)** per impostare le condizioni di ricerca.

Finestra di dialogo Criteri di ricerca (solo Windows)



Broadcast address (Indir. broadcast)

Inserire l'indirizzo subnet.

- IPv4: Indirizzo di Broadcast, come **192.168.1.255**
- IPv6: Indirizzo di Multicast, come **ff02::1**

Search Time (Durata ric.)

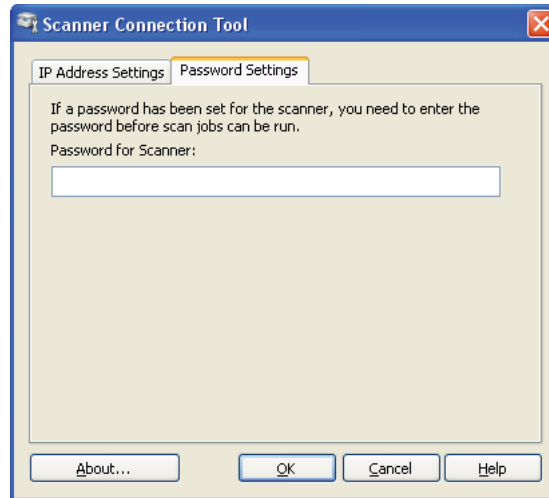
Specificare un periodo di tempo per la ricerca di uno scanner.

Community Name (Nome comunità)

Inserire il nome della comunità SNMPv1/v2. Il nome della comunità predefinito è "public (pubblico)".

Impostazioni password

Nella scheda **Password Settings (Impostazioni password)**, è possibile inserire la password impostata per lo scanner per accedere dal proprio computer alla stampante.



❑ Password for Scanner (Password per scanner)

Digitare la password.

Capitolo 8

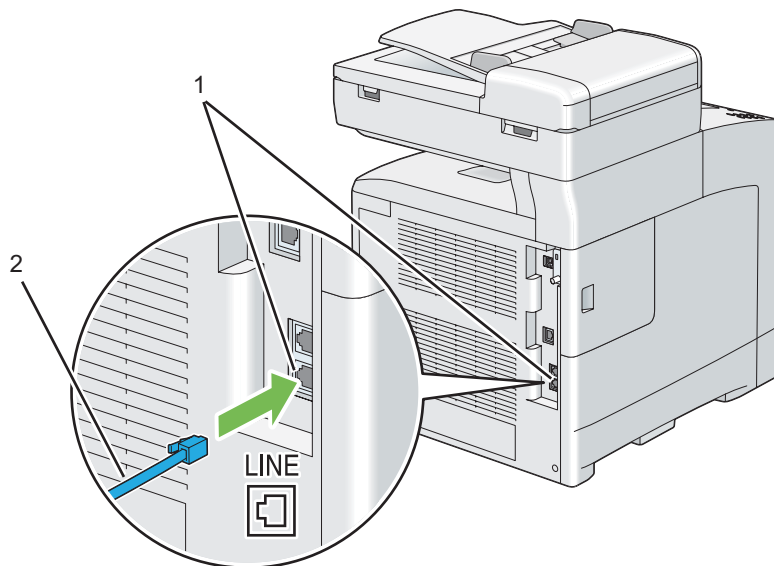
Trasmissione di fax

Connessione della linea telefonica

Nota:

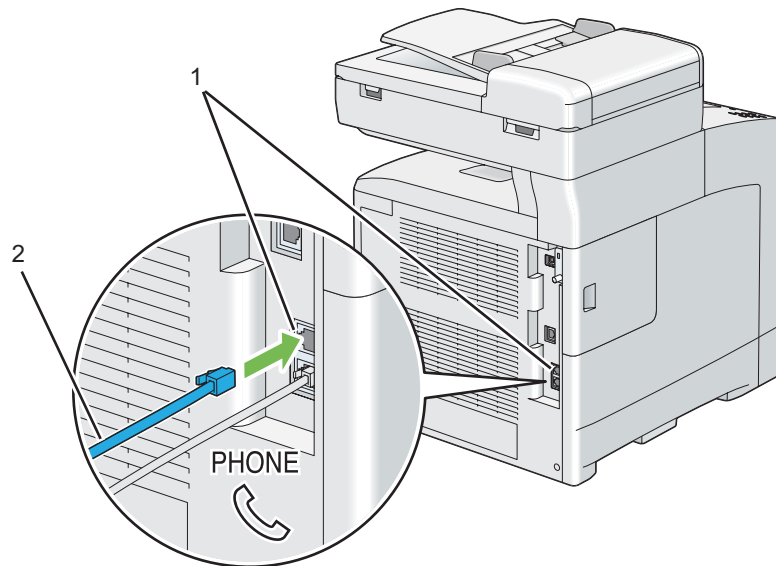
Non connettere la stampante direttamente ad una linea DSL (Digital Subscriber Line). Questo potrebbe danneggiare la stampante. Per utilizzare una DSL, sarà necessario utilizzare un filtro DSL appropriato. Contattare il proprio fornitore di servizi per avere un filtro DSL.

1. Inserire un'estremità del cavo telefonico nel connettore della presa a muro e l'altra estremità in una presa a muro attiva.



1	Connettore presa a muro
2	Alla presa a muro

2. Per collegare un telefono e/o segreteria telefonica alla stampante, inserire il cavo del telefono o della segreteria telefonica al connettore telefono (☎).



1	Connettore telefono
2	Ad un telefono esterno o segreteria telefonica

Configurazione delle impostazioni iniziali fax




Nota:

Le impostazioni di cui sopra possono essere configurate anche utilizzando **Advance Tools** su **Easy Install Navi**.

Impostazione della regione

È necessario impostare la regione in cui viene utilizzata la stampante per utilizzare il servizio fax.

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare Admin Menu (Menu Ammin.), quindi premere il pulsante (OK).
3. Selezionare Fax Settings (Impostazioni fax), quindi premere il pulsante (OK).

4. Selezionare `Region`, quindi premere il pulsante .
5. Selezionare la regione in cui viene utilizzata la stampante, quindi premere il pulsante .
6. Selezionare `Yes (Sì)`, quindi premere il pulsante .




La stampante si riavvia automaticamente per applicare le impostazioni.

Nota:

Quando si configura l'impostazione della regione, le informazioni registrate sul dispositivo vengono inizializzate.



Impostazione dell'ID stampante

Nella maggior parte delle regioni è richiesto per legge di indicare il proprio numero di fax su tutti i fax inviati. L'ID stampante, contenente il numero di telefono e il nome o la denominazione aziendale, verrà stampato nella parte superiore di ogni pagina inviata dalla stampante.

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare `Admin Menu (Menu Ammin.)`, quindi premere il pulsante .
3. Selezionare `Fax Settings (Impostazioni fax)`, quindi premere il pulsante .
4. Selezionare `Your Fax Number (N. fax personale)`, quindi premere il pulsante .
5. Immettere un numero di fax tramite il tastierino numerico.


Nota:

*Se si compie un errore durante l'inserimento dei numeri, premere il pulsante **C** (Cancella) per eliminare l'ultima cifra.*

6. Premere il pulsante  quando il numero sul display è corretto.
7. Selezionare `Company Name (Nome società)`, quindi premere il pulsante .
8. Inserire il proprio nome o la denominazione aziendale tramite il tastierino numerico.

È possibile inserire caratteri alfanumerici utilizzando il tastierino numerico, fra cui i simboli speciali premendo contemporaneamente i pulsanti 1, * e #.

Per informazioni dettagliate sull'utilizzo del tastierino numerico per inserire caratteri alfanumerici, vedere "Utilizzo del tastierino numerico per inserire caratteri" a pagina 317.






9. Premere il pulsante  quando il nome sul display è corretto.
10. Per annullare l'impostazione modificata e ritornare al livello principale del menu Sistema, premere il pulsante **Canc. tutto**.

Impostazione della data e ora

Nota:



Potrebbe essere necessario ripristinare la data e ora corrette se si è verificata un'interruzione di corrente alla stampante.

Per impostare la data e ora:

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare Admin Menu (Menu Ammin.), quindi premere il pulsante .
3. Selezionare System Settines (Impostazioni sistema), quindi premere il pulsante .
4. Selezionare Clock Settines (Impostazioni orologio), quindi premere il pulsante .
5. Selezionare Set Date & Time (Imp. data e ora), quindi premere il pulsante .
6. Selezionare il fuso orario desiderato, quindi premere il pulsante .
7. Inserire la data corretta utilizzando il tastierino numerico oppure selezionare la data corretta con i pulsanti ▲ o ▼.

Nota:

Se si compie un errore durante l'inserimento dei numeri, premere il pulsante ◀ per reinserire la cifra.

8. Premere il pulsante  quando la data sul display è corretta.
9. Inserire l'ora corretta utilizzando il tastierino numerico oppure selezionare l'ora corretta con i pulsanti ▲ o ▼.
10. Premere il pulsante  quando l'ora sul display è corretta.

11. Per annullare l'impostazione modificata e ritornare al livello principale del menu Sistema, premere il pulsante **Canc. tutto**.

Cambiare la modalità Orologio

È possibile impostare l'ora attuale utilizzando il formato a 12 ore o a 24 ore.

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare Admin Menu (Menu Ammin.), quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare System Settings (Impostazioni sistema), quindi premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare Clock Settings (Impostazioni orologio), quindi premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare Time Format (Formato ora), quindi premere il pulsante **OK**.
6. Selezionare il formato desiderato, quindi premere il pulsante **OK**.
7. Per ritornare al livello principale del menu Sistema, premere il pulsante **Canc. tutto**.

Invio di un fax

È possibile inviare dati via fax dalla stampante.

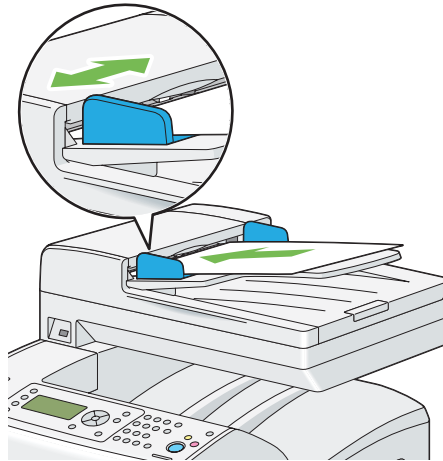
Caricamento di un documento originale nell'ADF

È possibile caricare fino a 35 fogli di documenti da 75 g/m² (20 lb) utilizzando l'alimentatore automatico di documenti (ADF).

Nota:

Per ottenere la migliore qualità di scansione, specialmente per immagini in scala di grigi, utilizzare il piano documenti invece che l'ADF.

1. Caricare i documenti a faccia in su nell'ADF, con il margine superiore del documento per primo. Quindi regolare le guide documenti alla dimensione corretta dei documenti.

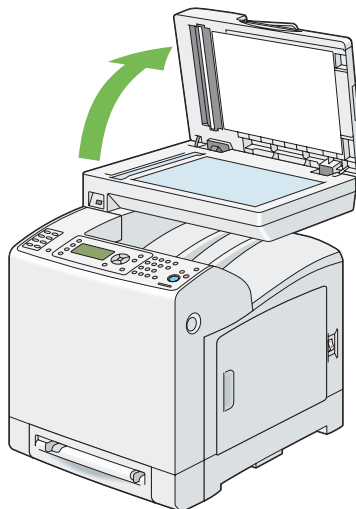


2. Regolare la risoluzione del documento. (Per informazioni dettagliate, vedere “Resolution (Risoluzione)” a pagina 207).

Caricamento di un documento originale sul piano documenti

Quando si usa il piano documenti è possibile caricare un foglio alla volta.

1. Sollevare e aprire il coperchio documenti.

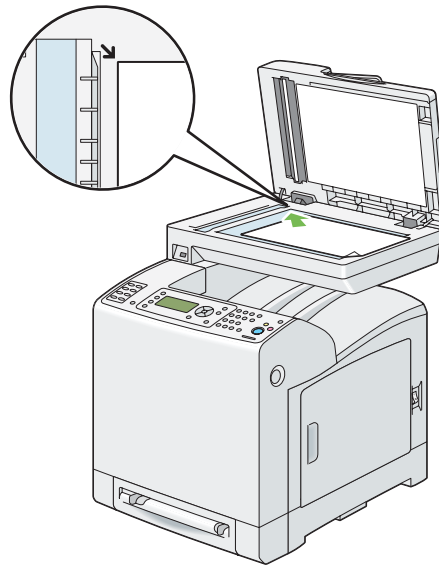


2. Collocare l'originale a faccia in giù sul piano documenti e allinearlo con la guida di registrazione nell'angolo superiore sinistro del piano documenti.



Attenzione:

Non premere con eccessiva forza documenti molto spessi sul piano documenti. Il piano in vetro si potrebbe rompere causando lesioni.



3. Chiudere il coperchio documenti.

Nota:

- Assicurarsi che non ci siano documenti nell'ADF. Se viene rilevato un documento nell'ADF, questo ha la priorità su qualsiasi documento sul piano documenti.
 - Se si sta faxando una pagina da un libro o da una rivista, sollevare il coperchio fino a quando le cerniere sono bloccate dal fermo, quindi chiudere il coperchio. Se il libro o la rivista è più spessa di 30 mm, iniziare il fax con il coperchio aperto.
4. Regolare la risoluzione del documento. (Per informazioni dettagliate, vedere “Resolution (Risoluzione)” a pagina 207).

Resolution (Risoluzione)

È possibile migliorare la qualità del fax regolando la risoluzione, specialmente se il documento è di bassa qualità o contiene immagini fotografiche.

1. Premere il pulsante **FAX**.
2. Selezionare **Resolution** (Risoluzione), quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare l'impostazione desiderata, quindi premere il pulsante **OK**.

Nota:

I valori contrassegnati dall'asterisco () sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.*

Standard*	Adatto per documenti con caratteri di dimensioni normali.
Fine	Adatto per documenti contenenti caratteri piccoli o linee sottili o documenti stampati utilizzando una stampante a matrice di punti.
Super Fine (Super fino)	Adatto per documenti contenenti particolari molto fini. La modalità super fine viene abilitata solo se anche la macchina remota supporta la risoluzione Super fine. Vedere la nota seguente.
Photo (Foto)	Adatto per documenti contenenti immagini fotografiche.

Nota:

I fax acquisiti in modalità Super Fine (Super fino) vengono trasmessi alla risoluzione massima supportata dal dispositivo ricevente.

Lighten/Darken (Chiaro/Scuro)

È possibile regolare il contrasto in modo che il documento fax sia più chiaro o più scuro dell'originale.

1. Premere il pulsante **FAX**.
2. Selezionare **Lighten/Darken** (Chiaro/Scuro), quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare l'impostazione desiderata, quindi premere il pulsante **OK**.

Nota:

I valori contrassegnati dall'asterisco () sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.*

Lighter3 (Più chiaro3)	Utile con stampe scure.
Lighter2 (Più chiaro2)	
Lighter1 (Più chiaro1)	
Normal (Normale)*	Utile con normali documenti dattiloscritti o stampati.

Darker1 (Più scuro1)	Utile con stampe leggere o segni a matita tenui.
Darker2 (Più scuro2)	
Darker3 (Più scuro3)	

Inserimento di una pausa

Per alcuni sistemi telefonici è necessario comporre un codice di accesso e attendere un secondo tono di composizione. Deve essere inserita una pausa affinché questo codice di accesso funzioni. Ad esempio, inserire il codice di accesso 9, quindi premere il pulsante **Risel./Pausa** prima di inserire il numero telefonico. “-” viene visualizzato sul pannello LCD ad indicare dove viene inserita una pausa.

Invio automatico di un fax

1. Caricare il documento a faccia in su, con il lato superiore ad entrare per primo nell'ADF.

○

Posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Vedere anche:



- “Caricamento di un documento originale nell'ADF” a pagina 205
- “Caricamento di un documento originale sul piano documenti” a pagina 206

2. Premere il pulsante **FAX**.
3. Regolare la risoluzione del documento per le necessità del fax.

Vedere anche:

- “Resolution (Risoluzione)” a pagina 207
- “Lighten/Darken (Chiaro/Scuro)” a pagina 208


4. Per selezionare un numero di fax, eseguire una delle seguenti operazioni:


- Selezionare Fax to (Invia fax a), quindi premere il pulsante . Selezionare Phone Book (Rubrica), quindi premere il pulsante .
- Premere il pulsante **One Touch Dial** e procedere al passaggio 6.

È necessario registrare un numero di composizione rapida prima di poter utilizzare il pulsante **One Touch Dial**. (Per informazioni dettagliate, vedere “Memorizzazione di un numero per la composizione rapida” a pagina 222).

- Selezionare **Fax to** (Invia fax a), quindi premere il pulsante **Rubrica indirizzi**.
Selezionare una delle seguenti opzioni:

All Entries (Tutte le voci)	Visualizza un elenco di numeri fax registrati.
Group Dial (Composizione gruppo)	Visualizza un elenco di numeri di composizione di gruppo registrati.
Search Local (Cerca localmente)	Cerca un numero di fax dalla Phone Book (Rubrica) locale.
Search Server (Cerca server)	Cerca un numero di fax sul server LDAP. Questa voce viene visualizzata quando Server Phone Book (Rubrica server) nel menu System Settings (Impostazioni sistema) è impostato su On (Sì).

- Premere il pulsante **Risel./Pausa** per ricomporre il numero e procedere al passaggio 6.
 - Premere il pulsante **Selez. veloce**. (Per informazioni dettagliate, vedere “Invio di un fax utilizzando la composizione rapida” a pagina 223).
5. Selezionare il destinatario desiderato, quindi premere il pulsante ► per selezionare i destinatari. Premere il pulsante  per confermare.
 6. Premere il pulsante **Avvio**.

Quando il documento è posizionato sul piano documenti, il display richiede un'altra pagina. Selezionare **Yes** (Sì) per aggiungere ulteriori documenti o **No** per iniziare a inviare il fax immediatamente, quindi premere il pulsante .

La stampante inizia a comporre il numero e quindi ad inviare il fax quando la macchina remota è pronta.

Nota:

*Premendo il pulsante **Arresto**, è possibile annullare il fax in qualsiasi momento durante l'invio.*

Invio di un fax manualmente

1. Caricare il documento a faccia in su, con il lato superiore ad entrare per primo nell'ADF.
- O

Posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.



Vedere anche:

- “Caricamento di un documento originale nell’ADF” a pagina 205
- “Caricamento di un documento originale sul piano documenti” a pagina 206

2. Premere il pulsante **FAX**.
3. Regolare la risoluzione del documento per le necessità del fax.

Vedere anche:


- “Resolution (Risoluzione)” a pagina 207
- “Lighten/Darken (Chiaro/Scuro)” a pagina 208

4. Selezionare OnHook (Assanciato), quindi premere il pulsante .
5. Selezionare On (Sì), quindi premere il pulsante .
6. Inserire il numero di fax della macchina fax remota tramite il tastierino numerico.

Nota:

- È possibile inserire un numero di fax utilizzando i dieci tasti, * e #.
- Premendo il pulsante **Risel./Pausa** si abilita l’inserimento di una pausa nel numero di fax.
- Inserendo “=” nel numero di fax si abilita il rilevamento del tono di composizione.
- Inserendo “:” è possibile alternare il tipo di composizione a impulsi (DP) o a toni (PB).

7. Se il documento è caricato nell’ADF, premere il pulsante **Avvio**.

Se il documento non è caricato nell’ADF, premere il pulsante **Avvio**, premere il pulsante ▲ o ▼ fino a quando appare l’impostazione desiderata e quindi premere il pulsante .


Nota:

Premendo il pulsante **Arresto**, è possibile annullare il fax in qualsiasi momento durante l’invio.

Conferma delle trasmissioni

Quando l'ultima pagina del documento è stata inviata con successo, la stampante emette un tono acustico e ritorna in modalità standby.

Se si verificano degli errori nell'invio del fax, appare un messaggio di errore sul pannello LCD.

Se si riceve un messaggio di errore, premere il pulsante  per annullare il messaggio e cercare nuovamente di inviare il documento.

È possibile impostare la stampante in modo che stampi un rapporto di conferma automaticamente dopo ciascuna trasmissione di fax.

Vedere anche:

“Stampa di una pagina rapporto” a pagina 237

Ricomposizione automatica

Se il numero composto è occupato o non vi è risposta all'invio del fax, la stampante ricomporrà automaticamente il numero ogni minuto, in base al valore impostato per le impostazioni di ricomposizione.

Per cambiare l'intervallo di tempo fra le ricomposizioni e il numero di tentativi, vedere “Opzioni delle impostazioni del fax disponibili” a pagina 232.

Nota:

La stampante non richiamerà automaticamente un numero occupato se questo è stato digitato manualmente.

Invio di un fax ritardato

La modalità Delayed Start (Invio ritardato) può essere utilizzata per salvare i documenti acquisiti per la trasmissione in un orario specifico per sfruttare tariffe a lunga distanza più convenienti.

1. Caricare il documento a faccia in su, con il lato superiore ad entrare per primo nell'ADF.

O

Posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.







Vedere anche:

- ❑ “Caricamento di un documento originale nell’ADF” a pagina 205
- ❑ “Caricamento di un documento originale sul piano documenti” a pagina 206

2. Premere il pulsante **FAX**.
3. Regolare la risoluzione del documento per le necessità del fax.

Vedere anche:

- ❑ “Resolution (Risoluzione)” a pagina 207
- ❑ “Lighten/Darken (Chiaro/Scuro)” a pagina 208

4. Selezionare `Delayed Start` (Invio ritardato), quindi premere il pulsante .
5. Selezionare `On` (Sì), quindi premere il pulsante .
6. Inserire l’ora di inizio utilizzando il tastierino numerico oppure selezionare l’ora di inizio con i pulsanti ▲ o ▼, quindi premere il pulsante .
7. Selezionare `Fax to` (Invia fax a), quindi premere il pulsante .
8. Selezionare `Keypad` (Tastierina), quindi premere il pulsante .
9. Inserire il numero della macchina remota usando il tastierino numerico, quindi premere il pulsante .

È anche possibile utilizzare numeri di composizione rapida o di gruppo.

Vedere anche:

“Composizione automatica” a pagina 222

10. Premere il pulsante **Avvio** per eseguire la scansione dei dati.

Una volta attivata la modalità `Delayed Start` (Invio ritardato), la stampante memorizza tutti i documenti da faxare in memoria e quindi li invia all’orario specificato. Una volta ultimato l’invio di fax in modalità `Delayed Start` (Invio ritardato), i dati in memoria verranno cancellati.

Nota:

Se si spegne e riaccende la stampante, i documenti memorizzati vengono inviati non appena la stampante viene attivata.

Invio di un fax dal driver (Fax diretto)

È possibile inviare un fax direttamente dal computer con Microsoft® Windows® o Mac OS® X utilizzando il driver.

Nota:

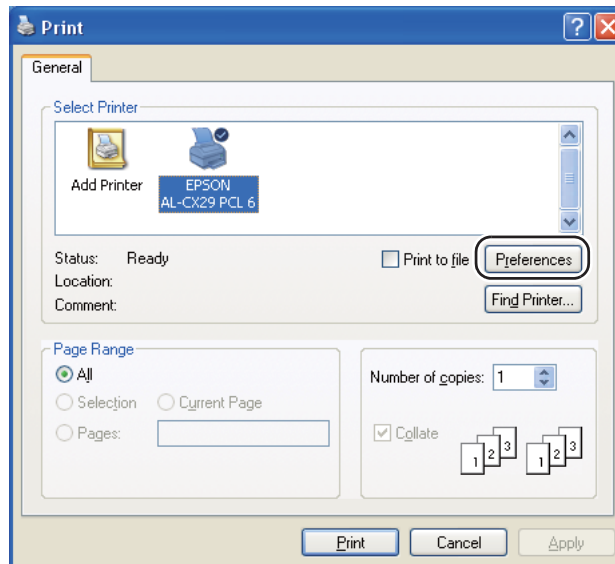
Con il Fax diretto è possibile inviare solo fax in bianco e nero.

Per Windows

Nota:

- ❑ I nomi delle finestre di dialogo e dei pulsanti possono essere diversi da quelli citati nella procedura seguente a seconda dell'applicazione utilizzata.
- ❑ Per utilizzare questa funzione, è necessario installare il driver del fax. (Per informazioni dettagliate, vedere "Inserire il Software Disc" a pagina 67).

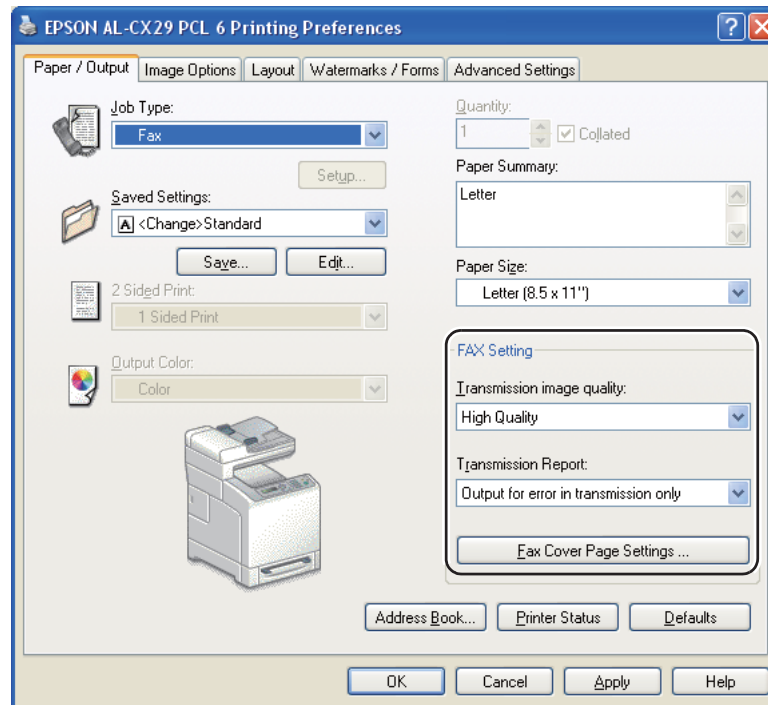
1. Aprire il file che si desidera inviare via fax.
2. Aprire la finestra di dialogo di stampa dall'applicazione, quindi selezionare **EPSON AL-CX29 PCL6**.
3. Fare clic su **Preferences (Preferenze)**.



4. Specificare le impostazioni del fax. Per ulteriori informazioni, fare clic su **Help (Guida)** del driver.

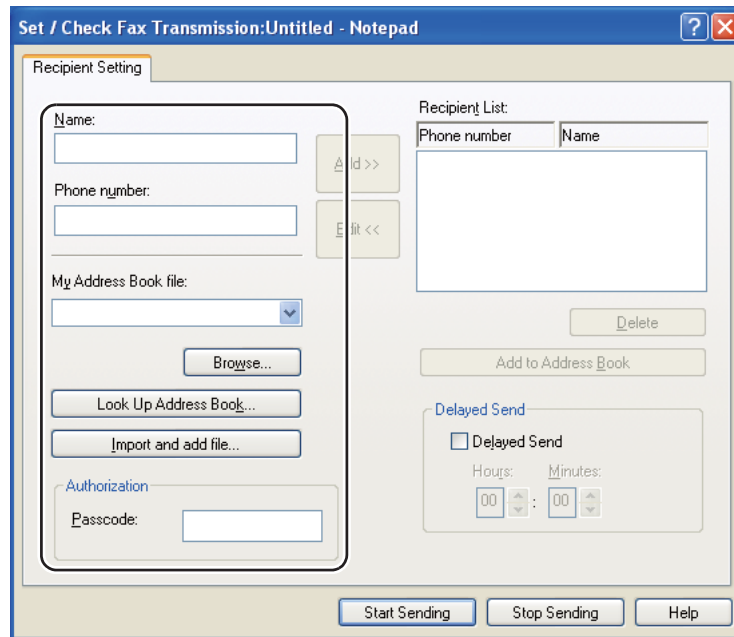
Nota:

Le impostazioni eseguite qui sono applicate solo ad un singolo lavoro di invio fax.



5. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Printing Preferences (Preferenze stampa)**.
6. Fare clic su **Print (Stampa)**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Set / Check Fax Transmission (Imposta/Controlla trasmissione fax)**.



7. Specificare la destinazione del destinatario in uno dei modi seguenti: Per dettagli su come specificare la destinazione, vedere Help (Guida) del driver.
 - a Inserire direttamente il nome e il numero di fax.
 - b Selezionare un numero di fax da una rubrica.
- Look Up Address Book: (Cerca nella rubrica):** Visualizza un elenco di numeri di fax salvati nel file specificato per **My Address Book file (File rubrica indirizzi)**.
 - Import and add file: (Importa e aggiungi file):** Permette di selezionare un file sorgente come ad esempio un file CSV, WAB, MAPI o un server LDAP. (Per dettagli sul server LDAP, vedere “Server Phone Book (Rubrica server)” a pagina 277).

Nota:

Inserire la password in **Passcode (Codice)** nell'area **Authorization (Autorizzazione)** prima di inviare un fax se il servizio Fax è protetto da password.

Per Mac OS X

Nota:

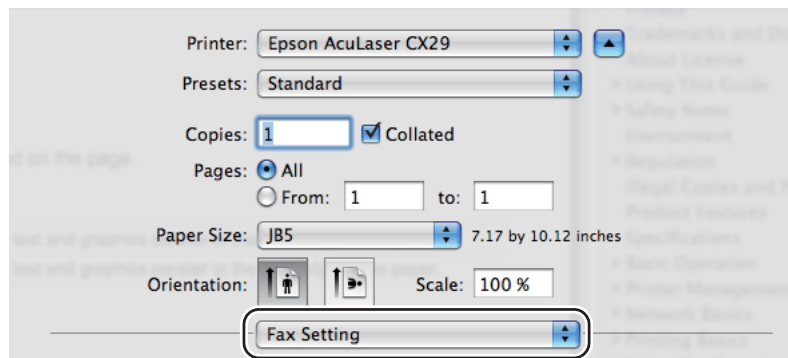
- ❑ I nomi delle finestre di dialogo e dei pulsanti possono essere diversi da quelli citati nella procedura seguente a seconda dell'applicazione utilizzata.
- ❑ Per utilizzare questa funzione, è necessario installare il driver del fax.

1. Aprire il file che si desidera inviare via fax.
2. Aprire la finestra di dialogo di stampa dall'applicazione, quindi selezionare **EPSON AcuLaser CX29**.

Nota:

Selezionare il nome della stampante specificato durante l'aggiunta della stampante.

3. Selezionare **Fax Setting (Impostazione fax)**.



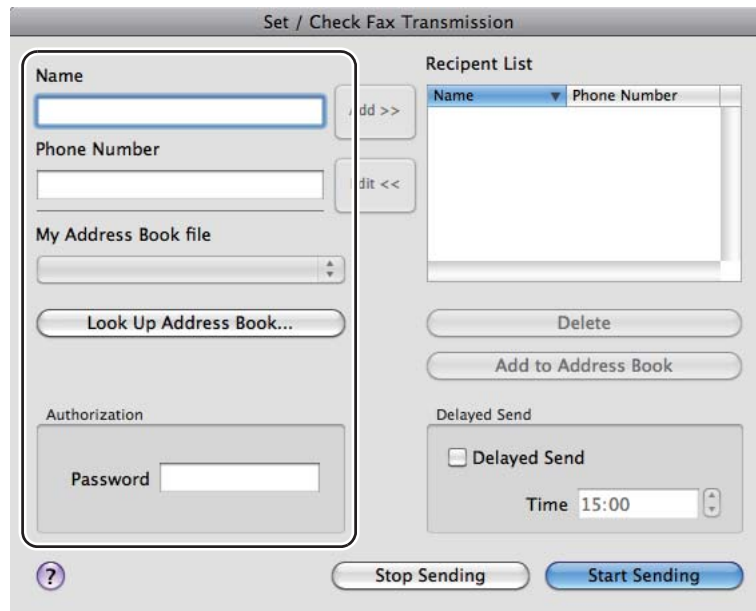
4. Specificare le impostazioni del fax.

Nota:

Le impostazioni eseguite qui sono applicate solo ad un singolo lavoro di invio fax.

5. Fare clic su **Print (Stampa)**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Set / Check Fax Transmission (Imposta/Controlla trasmissione fax)**.



6. Specificare la destinazione del destinatario in uno dei modi seguenti: Per dettagli su come specificare la destinazione, vedere il file Guida del driver.
 - a Inserire direttamente il nome e il numero di fax.
 - b Selezionare un numero di fax da una rubrica.
- Look Up Address Book: (Cerca nella rubrica):** Visualizza un elenco di numeri di fax salvati nel file specificato per **My Address Book file (File rubrica indirizzi)**.


Nota:

Inserire la password in **Password** nell'area **Authorization (Autorizzazione)** prima di inviare un fax se il servizio Fax è protetto da password.

Ricezione di un fax

Informazioni sulle modalità di ricezione

Nota:

Per utilizzare la modalità TEL/FAX o Ans/FAX, collegare un telefono esterno o una segreteria telefonica al connettore telefono () sul retro della stampante.

Quando la memoria è piena non è possibile ricevere automaticamente un fax. Utilizzare un telefono esterno per ricevere un fax manualmente.

Vedere anche:

“Ricezione di un fax manualmente utilizzando un telefono esterno” a pagina 220

Caricamento della carta per la ricezione di fax

Le istruzioni per il caricamento della carta nel vassoio carta sono le medesime sia che si stampi, copi o si invii un fax, tuttavia i fax possono essere stampati solo su carta di formato Letter, A4 o Legal.

Vedere anche:

- “Caricamento dei supporti di stampa” a pagina 94
- “Impostazione formato e tipo di carta” a pagina 104

Ricezione di un fax automaticamente in modalità FAX

La stampante è preimpostata di fabbrica in modalità FAX.

Se si riceve un fax, la stampante entra automaticamente in modalità FAX dopo un periodo di tempo specificato e riceve il fax.

Per cambiare l'intervallo nel quale la stampante entra in modalità FAX dopo aver ricevuto una chiamata in entrata, vedere “Opzioni delle impostazioni del fax disponibili” a pagina 232.

Ricezione di un fax manualmente in modalità TEL

È possibile ricevere un fax sollevando il ricevitore del telefono esterno e premendo il codice di ricezione remota (vedere “Opzioni delle impostazioni del fax disponibili” a pagina 232) o impostando OnHook (Assanciato) su On (Sì) (si sente la voce o i toni del fax dalla macchina remota) e premendo quindi il pulsante **Avvio**.

La stampante inizia a ricevere un fax e ritorna in modalità standby al termine della ricezione.

Ricezione di un fax automaticamente in modalità TEL/FAX o Ans/FAX

Per utilizzare la modalità TEL/FAX o Ans/FAX, collegare un telefono esterno al connettore telefono (📞) sul retro della stampante.

Se il chiamante lascia un messaggio, la segreteria telefonica memorizza il messaggio come di consueto. Se la stampante percepisce un tono fax sulla linea, inizia automaticamente a ricevere il fax.

Nota:

Se si è impostata la stampante in modalità Ans/FAX e la segreteria telefonica è spenta o non vi è alcuna segreteria telefonica collegata alla stampante, la stampante stessa entrerà automaticamente in modalità FAX dopo un periodo predefinito.

Ricezione di un fax manualmente utilizzando un telefono esterno

Questa funzione opera al meglio quando si utilizza un telefono esterno collegato al connettore telefono (📞) sul retro della stampante. È possibile ricevere un fax da qualcuno con cui si sta parlando su un telefono esterno senza doversi avvicinare alla stampante.

Quando si riceve una chiamata su un telefono esterno e si sentono dei toni fax, premere i tasti a due cifre sul telefono esterno o impostare OnHook (Assanciato) su On (Sì) e quindi premere il pulsante **Avvio**.

La stampante riceve il documento.

Premere i pulsanti lentamente in sequenza. Se si continuano a sentire i toni fax dalla macchina remota, provare a premere di nuovo i tasti a due cifre.

Il codice di ricezione remota è impostato su Off (No) di fabbrica. È possibile modificare il numero a due cifre con qualsiasi altro. Per dettagli sulla modifica del codice, vedere “Opzioni delle impostazioni del fax disponibili” a pagina 232.

Nota:





Impostare il sistema di composizione del telefono esterno su DTMF.

Ricezione dei fax utilizzando la modalità DRPD

Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD) è un servizio delle aziende telefoniche che permette ad un utente di utilizzare una singola linea telefonica per rispondere a diversi numeri di telefono. Il numero particolare che qualcuno utilizza per chiamare viene identificato da diversi schemi di suono, che consistono in varie combinazioni di squilli lunghi o brevi.

Prima di usare l'opzione DRPD, il servizio Distinctive Ring deve essere installato sulla linea telefonica dall'azienda telefonica. Per impostare DRPD sarà necessaria un'altra linea telefonica nella propria sede o qualcuno disponibile a comporre il proprio numero di fax dall'esterno.

Per impostare DRPD:

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare Admin Menu (Menu Ammin.), quindi premere il pulsante .
3. Selezionare Fax Settines (Impostazioni fax), quindi premere il pulsante .
4. Selezionare DRPD Pattern (Percorso DRPD), quindi premere il pulsante .
5. Selezionare lo schema desiderato, quindi premere il pulsante .
6. Riavviare la stampante spegnendola e riaccendendola.




Per ricevere fax in DRPD, è necessario impostare il menu su DRPD. Per informazioni dettagliate, vedere "Opzioni delle impostazioni del fax disponibili" a pagina 232.

Ricezione dei fax in memoria

Poiché la stampante è un servizio multitasking, può ricevere fax anche durante la copia o la stampa. Se si riceve un fax durante la copia e la stampa o se la carta o l'inchiostro sono esauriti, la stampante memorizza i fax in arrivo. Non appena la copia e la stampa sono terminate o le cartucce toner sono state sostituite, la stampante stampa automaticamente il fax.

Polling Receive (Ricez. polling)

È possibile ricevere fax dalla macchina fax remota quando lo si desidera.

1. Premere il pulsante **FAX**.
2. Selezionare `Polling Receive (Ricez. Polling)`, quindi premere il pulsante .
3. Selezionare `On (Sì)`, quindi premere il pulsante .
4. Inserire il numero della macchina remota usando il tastierino numerico, quindi premere il pulsante .

Nota:

Per informazioni su come inserire il numero di fax della macchina remota, vedere “Invio automatico di un fax” a pagina 209 o “Invio di un fax manualmente” a pagina 210.

5. Premere il pulsante **Avvio**.



Composizione automatica






Composizione rapida

È possibile memorizzare fino a 200 numeri composti frequentemente nelle posizioni di composizione rapida (001–200).



Quando il lavoro di composizione rapida specificato nel fax ritardato o nella ricomposizione esiste, non è possibile cambiare il numero di composizione rapida dal pannello operatore o da EpsonNet Config.

Memorizzazione di un numero per la composizione rapida

1. Premere il pulsante **Rubrica indirizzi**.
2. Selezionare `Phone Book (Rubrica)`, quindi premere il pulsante .
3. Selezionare `Speed Dial (Composizione rapida)`, quindi premere il pulsante .

4. Selezionare il numero di composizione rapida desiderato fra 001 e 200, quindi premere il pulsante .
5. Selezionare `Name` (Nome), quindi premere il pulsante .
6. Inserire il nome, quindi premere il pulsante .
7. Selezionare `Fax Number` (Numero fax), quindi premere il pulsante .
8. Inserire il numero che si vuole memorizzare usando il tastierino numerico, quindi premere il pulsante .




Per inserire una pausa fra i numeri, premere il pulsante **Risel./Pausa**. “-” appare sul pannello LCD.


9. Selezionare `Apply Settings` (Applica impostaz.), quindi premere il pulsante .
10. Selezionare `Yes` (Sì), quindi premere il pulsante .


Per memorizzare più numeri di fax, ripetere i passaggi da 4 a 10.

Per annullare l'impostazione modificata e ritornare al livello principale del menu Rubrica indirizzi, premere il pulsante **Canc. tutto**.

Invio di un fax utilizzando la composizione rapida

1. Caricare il documento a faccia in su, con il lato superiore ad entrare per primo nell'ADF.

 Posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.
Vedere anche:
 - “Caricamento di un documento originale nell'ADF” a pagina 205
 - “Caricamento di un documento originale sul piano documenti” a pagina 206
2. Per inserire il numero di composizione rapida, eseguire una delle seguenti operazioni dopo aver premuto il pulsante **FAX**:
 - Selezionare `Fax to` (Invia fax a), quindi premere il pulsante . Selezionare `Speed Dial` (Composizione rapida), quindi premere il pulsante .

- Premere il pulsante **Selez. veloce**.
- 3. Inserire il numero di composizione rapida fra 001 e 200 utilizzando il tastierino numerico, quindi premere il pulsante .


Sul pannello LCD viene visualizzato brevemente il nome della voce corrispondente. Per confermare nuovamente il nome, premere il pulsante .

- 4. Regolare la risoluzione del documento per le necessità del fax.

Vedere anche:

- “Resolution (Risoluzione)” a pagina 207
- “Lighten/Darken (Chiaro/Scuro)” a pagina 208
- 5. Premere il pulsante **Avvio**.

Il documento viene acquisito in memoria.

Quando il documento è posizionato sul piano documenti, il display richiede un'altra pagina. Selezionare **Yes (Sì)** per aggiungere ulteriori documenti o **No** per iniziare a inviare il fax immediatamente, quindi premere il pulsante .

Il numero di fax memorizzato nella posizione di composizione rapida viene composto automaticamente. Il documento viene inviato quando la macchina fax remota risponde.

Nota:

Utilizzando l'asterisco (*) nella prima cifra, è possibile inviare un documento a molteplici posizioni. Ad esempio se si digita 00* è possibile inviare un documento alle posizioni registrate fra 001 e 009.










Composizione gruppo

Se si invia di frequente il medesimo documento a diverse destinazioni, è possibile creare un gruppo di tali destinazioni e impostarle sotto una posizione di composizione gruppo a una cifra. Questo permette di utilizzare un'impostazione di composizione gruppo per inviare lo stesso documento a tutte le destinazioni nel gruppo.

Nota:

Non è possibile includere un numero di composizione gruppo all'interno di un altro numero di composizione gruppo.

Impostazione della composizione gruppo



1. Premere il pulsante **Rubrica indirizzi**.
2. Selezionare `Phone Book` (Rubrica), quindi premere il pulsante .
3. Selezionare `Group Dial` (Composizione gruppo), quindi premere il pulsante .
4. Selezionare il numero di composizione gruppo desiderato fra 01 e 06, quindi premere il pulsante .
5. Selezionare `Name` (Nome), quindi premere il pulsante .
6. Inserire il nome, quindi premere il pulsante .
7. Selezionare `Speed Dial No` (N. compos. rapida), quindi premere il pulsante .
8. Selezionare il numero desiderato, selezionare i numeri di composizione rapida desiderati, quindi premere il pulsante .
9. Selezionare `Apply Settings` (Applica impostaz.), quindi premere il pulsante .
10. Selezionare `Yes` (Sì), quindi premere il pulsante .











Per memorizzare più numeri di composizione gruppo, ripetere i passaggi da 4 a 10.

Per annullare l'impostazione modificata e ritornare al livello principale del menu Rubrica indirizzi, premere il pulsante **Canc. tutto**.

Modifica della composizione gruppo

È possibile cancellare un numero di composizione rapida specifico da un gruppo selezionato o aggiungere un nuovo numero al gruppo selezionato.

1. Premere il pulsante **Rubrica indirizzi**.
2. Selezionare `Phone Book` (Rubrica), quindi premere il pulsante .
3. Selezionare `Group Dial` (Composizione gruppo), quindi premere il pulsante .

4. Selezionare il numero di composizione gruppo che si desidera modificare, quindi premere il pulsante .
5. Per modificare il nome della composizione gruppo:
 - a Selezionare `Name` (Nome), quindi premere il pulsante .
 - b Inserire un nuovo nome, quindi premere il pulsante .
 - c Selezionare `Apply Settings` (Applica impostaz.), quindi premere il pulsante .
 - d Selezionare `Yes` (Sì), quindi premere il pulsante .
6. Per cambiare il numero di composizione rapida:
 - a Selezionare `Speed Dial No` (N. compos. rapida), quindi premere il pulsante .
 - b Selezionare il numero di composizione rapida che si desidera modificare, quindi selezionare o deselezionare il numero di composizione rapida. Premere il pulsante .
 - c Selezionare `Apply Settings` (Applica impostaz.), quindi premere il pulsante .
 - d Selezionare `Yes` (Sì), quindi premere il pulsante .
7. Per eliminare la composizione gruppo:
 - a Premere il pulsante **C (Cancella)**.
 - b Selezionare `Yes` (Sì), quindi premere il pulsante .

Nota:

Quando si elimina l'ultima composizione rapida in un gruppo, il gruppo stesso non viene eliminato.

8. Se si desidera modificare un altro numero di composizione gruppo, ripetere i passaggi da 4 a 7.

Per annullare l'impostazione modificata e ritornare al livello principale del menu Rubrica indirizzi, premere il pulsante **Canc. tutto**.

Invio di un fax utilizzando la composizione gruppo (trasmissione multi indirizzo)

È possibile utilizzare la composizione gruppo sia per trasmissioni immediate che ritardate.



Seguire la procedura dell'operazione desiderata (Per la trasmissione ritardata, vedere "Invio di un fax ritardato" a pagina 212).

È possibile utilizzare uno o più numeri di gruppo in una singola operazione. Quindi continuare la procedura per completare l'operazione desiderata.

La stampante esegue automaticamente la scansione del documento caricato sull'ADF o sul piano documenti in memoria. La stampante compone tutti i numeri inclusi nel gruppo.

Stampa di un elenco della Rubrica indirizzi fax

È possibile controllare le proprie impostazioni di composizione automatica stampando un elenco Fax Address Book (Rubrica fax).

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare `Report/List` (Rapporto/Elenco), quindi premere il pulsante .
3. Selezionare `Fax Address Book` (Rubrica fax), quindi premere il pulsante .

Viene stampato un elenco delle voci della propria Fax Address Book (Rubrica fax).

Altri modi di invio dei fax








Utilizzando la modalità di ricezione sicura

Potrebbe essere necessario impedire che i propri fax ricevuti siano visti da personale non autorizzato. È possibile attivare la modalità fax sicuro utilizzando l'opzione `Secure Receive` (Ricezione Protetta) per limitare la stampa di tutti i fax ricevuti quando la stampante non è presidiata. Nella modalità di ricezione sicura, tutti i fax in arrivo vanno in memoria. Quando la modalità viene disattivata, tutti i fax memorizzati vengono stampati.

Nota:



Prima dell'operazione assicurarsi che Panel Lock (è Blocco Pannello) sia abilitato.

Per attivare la modalità di ricezione sicura:

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare Admin Menu (Menu Ammin.), quindi premere il pulsante .
3. Selezionare Secure Settings (Impostazioni di protezione), quindi premere il pulsante .
4. Selezionare Secure Receive (Ricezione protetta), quindi premere il pulsante .
5. Selezionare SecureReceiveSet (Imp. ricez. Prot.), quindi premere il pulsante .
6. Selezionare Enable (Abilita), quindi premere il pulsante .
7. Selezionare Change Password (Cambia password), quindi premere il pulsante .
8. Inserire una password a quattro cifre utilizzando il tastierino numerico e quindi premere il pulsante .
9. Per ritornare al livello principale del menu Sistema, premere il pulsante **Canc. tutto**.

Quando viene ricevuto un fax in modalità di ricezione sicura, la stampante lo memorizza in memoria e la schermata Active Jobs (Lavori attivi) visualizza Secure Receive (Ricezione protetta) per informare del fatto che vi è un fax memorizzato.

Per stampare i documenti ricevuti:

1. Premere il pulsante **Stampa**.
2. Selezionare Secure Receive (Ricezione protetta), quindi premere il pulsante .
3. Inserire la password, quindi premere il pulsante .

I fax memorizzati vengono stampati.

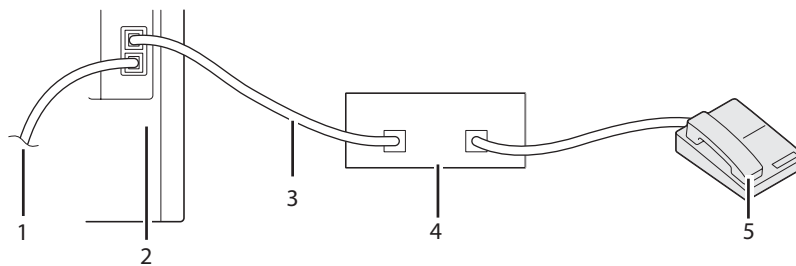
Per disattivare la modalità di ricezione sicura:

1. Accedere al menu SecureReceiveSet (Imp. ricez. Prot.) seguendo i passaggi da 1 a 5 di "Per attivare la modalità di ricezione sicura:".

2. Selezionare **Disable** (Disabilita), quindi premere il pulsante **OK**.

Per annullare l'impostazione modificata e ritornare al livello principale del menu Sistema, premere il pulsante **Canc. tutto**.

Utilizzando una segreteria telefonica



1	Alla presa a muro
2	Stampante
3	Linea
4	Segreteria telefonica
5	Telefono

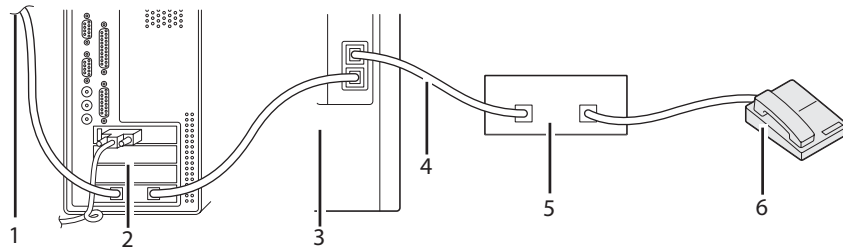
È possibile collegare una segreteria telefonica direttamente al retro della stampante come illustrato sopra.

- Impostare la stampante su **Ans/FAX Mode** (Mod. Segr/FAX) e impostare **Auto Ans. Ans/FAX** per specificare il tempo della segreteria telefonica.
- Quando la segreteria telefonica risponde alla chiamata, la stampante controlla e prende la linea se vengono ricevuti toni fax, quindi inizia a ricevere il fax.
- Se la segreteria telefonica è spenta, la stampante entra automaticamente in modalità FAX una volta che il telefono squilla per un periodo predefinito.
- Se si risponde alla chiamata e si sentono dei toni fax, la stampante risponderà al fax per voi
 → Impostare **OnHook** (Assanciato) su **On** (Sì) (si sente la voce o i toni del fax dalla macchina remota), quindi premere il pulsante **Avvio** e appendere il ricevitore.

O

→Premere il codice di ricezione remota a due cifre e appendere il ricevitore.

Utilizzando un modem







1	A Internet
2	Computer
3	Stampante
4	Linea
5	Segreteria telefonica
6	Telefono

Se si desidera utilizzare il proprio modem per l'invio di un fax o per una connessione Internet dial-up, collegarlo direttamente al retro della stampante con la segreteria telefonica come mostrato sopra.





- Impostare la stampante su Ans/FAX Mode (Mod. Sear/FAX) e impostare Auto Ans. Ans/FAX per specificare il tempo della segreteria telefonica.
- Disattivare la funzione di ricezione del fax del modem.
- Non utilizzare il modem se la stampante sta inviando o ricevendo un fax.
- Seguire le istruzioni fornite con il modem del computer e l'applicazione fax per inviare un fax tramite il modem del computer.

Impostazione suoni

Volume diffusore


1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare `Admin Menu (Menu Ammin.)`, quindi premere il pulsante .
3. Selezionare `Fax Settings (Impostazioni fax)`, quindi premere il pulsante .
4. Selezionare `Line Monitor (Linea Monitore)`, quindi premere il pulsante .
5. Selezionare il volume desiderato, quindi premere il pulsante .
6. Riavviare la stampante spegnendola e riaccendendola.




Volume suoneria

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare `Admin Menu (Menu Ammin.)`, quindi premere il pulsante .
3. Selezionare `Fax Settings (Impostazioni fax)`, quindi premere il pulsante .
4. Selezionare `Ring Tone Volume (Vol. tono Ring)`, quindi premere il pulsante .
5. Selezionare il volume desiderato, quindi premere il pulsante .
6. Riavviare la stampante spegnendola e riaccendendola.

Specifica delle impostazioni del fax

Modifica delle opzioni delle impostazioni del fax

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare `Admin Menu (Menu Ammin.)`, quindi premere il pulsante .

3. Selezionare `Fax Settings` (Impostazioni fax), quindi premere il pulsante .
4. Selezionare la voce di menu desiderata, quindi premere il pulsante .
5. Selezionare l'impostazione desiderata o inserire il valore usando il tastierino numerico.
6. Premere il pulsante  per salvare la selezione.
7. Assicurarsi che appaia il messaggio `This Setting Becomes Effective after Restart`, quindi premere un pulsante qualsiasi.
8. Se necessario, ripetere i passaggi 4 e 5.
9. Per annullare l'impostazione modificata e ritornare al livello principale del menu Sistema, premere il pulsante **Canc. tutto**.

Opzioni delle impostazioni del fax disponibili

È possibile utilizzare le seguenti opzioni di impostazione per la configurazione del sistema fax:

Opzione		Descrizione
Ans Select (Sel. segr.)	TEL Mode (Modalità TEL)	La ricezione fax automatica è disattivata. È possibile ricevere un fax sollevando il ricevitore del telefono esterno e premendo il codice di ricezione remota o impostando OnHook (Assanciato) su On (Si) (si sente la voce o i toni del fax dalla macchina remota) e premendo quindi il pulsante Avvio .
	FAX Mode (Modalità FAX)*	Riceve automaticamente i fax.
	TEL/FAX Mode (Mod. TEL/FAX)	Quando la stampante riceve un fax in arrivo, il telefono esterno squilla per il tempo specificato in Auto Ans. TEL/FAX (Risposta aut. TEL/FAX), quindi la stampante riceve automaticamente il fax. Se la chiamata in arrivo non è un fax, la stampante emette un segnale acustico dal diffusore interno ad indicare che la chiamata è una chiamata telefonica.
	Ans/FAX Mode (Mod. Segr/FAX)	La stampante può condividere una linea telefonica con una segreteria telefonica. In questa modalità, la stampante controlla il segnale fax e prende la linea se vi sono dei toni fax.
	DRPD Mode (Modalità DRPD)	Prima di usare l'opzione Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD), il servizio Distinctive Ring deve essere installato sulla linea telefonica dall'azienda telefonica. Una volta che l'azienda telefonica ha fornito un numero separato per il fax con uno schema di suoneria distinto, configurare l'impostazione fax in modo che controlli quello specifico schema di suoneria.
Auto Answer Fax (Risp. aut. fax)		Imposta l'intervallo nel quale la stampante entra in modalità di ricezione fax dopo aver ricevuto una chiamata in entrata. L'intervallo può essere specificato fra 0 e 255 secondi. Il valore predefinito è 0 secondi.
Auto Ans. TEL/FAX (Risposta aut. TEL/FAX)		Imposta l'intervallo nel quale la stampante entra in modalità di ricezione fax dopo che il telefono esterno riceve una chiamata in entrata. L'intervallo può essere specificato fra 0 e 255 secondi. Il valore predefinito è 6 secondi.
Auto Ans. Ans/FAX		Imposta l'intervallo nel quale la stampante entra in modalità di ricezione fax dopo che la segreteria telefonica esterna riceve una chiamata in entrata. L'intervallo può essere specificato fra 0 e 255 secondi. Il valore predefinito è 21 secondi.
Line Monitor (Linea Monitor)		Imposta il volume del controllo linea, che controlla in modo udibile una trasmissione tramite il diffusore interno fino a quando viene stabilita una connessione.
Ring Tone Volume (Vol. tono Ring)		Imposta il volume della suoneria che indica che una chiamata in entrata è una chiamata telefonica tramite il diffusore interno quando Ans Select (Sel. segr.) è impostato su TEL/FAX Mode (Mod. TEL/FAX).

Opzione	Descrizione
Line Type (Tipo linea)	È possibile selezionare il tipo linea predefinito. <input type="checkbox"/> PSTN <input type="checkbox"/> PBX
Dialing Type (Tipo di selezione)	È possibile selezionare il tipo di composizione. <input type="checkbox"/> PB <input type="checkbox"/> DP (10PPS) <input type="checkbox"/> DP (20PPS)
Interval Timer (Timer intervallo)	È possibile specificare l'intervallo fra i tentativi di trasmissione fra 3 e 255 secondi. Il valore predefinito è 8 secondi.
Number of Redial (Tentativi riselezione)	È possibile specificare il numero di tentativi di ricomposizione da eseguire quando il numero di fax di destinazione è occupato, fra 0 e 9. Se si digita 0, la stampante non ricomporrà il numero.
Redial Interval (Interv. riselezione)	La stampante può richiamare automaticamente una macchina fax remota se questa è occupata. Possono essere inseriti intervalli fra 1–15 minuti.
Junk Fax Filter (Filtro fax indes.)	È possibile rifiutare fax inviati da stazioni indesiderate. Il sistema accetta solo fax da stazioni remote registrate nella composizione rapida. Questa funzione è utile per bloccare tutti i fax non desiderati. Selezionare <code>Off (No)</code> per disattivare la funzione. Tutti possono inviarti un fax. Selezionare <code>On (Si)</code> per attivare la funzione.
Remote Receive (Ricezione remota)	È possibile ricevere un fax premendo il codice di ricezione remota sul telefono esterno dopo aver sollevato il ricevitore del telefono.
Remote Rcv Tone (Tono ricezione remota)	È possibile specificare il tono quando <code>Remote Receive (Ricezione remota)</code> è impostato su <code>On (Si)</code> .
Send Header (Invia intest.)	Stampa le informazioni del mittente sull'intestazione dei fax. Selezionare <code>Off (No)</code> per disattivare questa funzione. Selezionare <code>On (Si)</code> per attivare questa funzione. Per ulteriori informazioni sull'impostazione della regione, vedere "Impostazione della regione" a pagina 202.
Company Name (Nome società)	Specifica il nome del mittente da stampare sull'intestazione dei fax.
Your Fax Number (N. fax personale)	Specifica il numero di fax della stampante, che sarà stampato sull'intestazione dei fax. Questa funzionalità è disponibile quando si imposta <code>Send Header (Invia intest.)</code> su <code>On (Si)</code> . Il numero specificato nel numero di fax viene usato nell'ID stampante.









Opzione	Descrizione
Fax Cover Page (Copertina Fax)	È possibile selezionare se allegare una copertina ai fax quando si inviano fax.
DRPD Pattern (Percorso DRPD)	Prima di usare l'opzione Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD), il servizio Distinctive Ring deve essere installato sulla linea telefonica dall'azienda telefonica. Una volta che l'azienda telefonica ha fornito un numero separato per il fax con uno schema di suoneria distinto, configurare l'impostazione fax in modo che controlli quello specifico schema di suoneria.
2-Sided Print (Stampa F/R)	<p>È possibile impostare se stampare in fronte/retro quando si stampano fax.</p> <p>Selezionare <code>Off (No)</code> per stampare i fax su un lato di un foglio di carta.</p> <p>Selezionare <code>On (Si)</code> per stampare i fax su entrambi i lati di un foglio di carta.</p>
Sent Fax Fwd (Invio fax inoltrato)	<p>È possibile impostare la stampante in modo che inoltri i fax in arrivo ad un altro numero di fax. Quando arriva un fax sulla stampante, viene memorizzato in memoria. Quindi la stampante compone un numero di fax specificato e invia il fax.</p> <p>Selezionare <code>Off (No)</code> per non inoltrare i fax in arrivo.</p> <p>Selezionare <code>Forward (Avanti)</code> per inoltrare i fax in arrivo. Se si verifica un errore durante l'inoltro di un fax ricevuto, la stampante stampa il fax.</p> <p>Selezionare <code>Print & Forward (Stampa/Inoltra)</code> per inoltrare e stampare i fax in arrivo.</p>
Fwd. Settings Num (Inoltra N. impostazioni)	Inserire il numero di fax della destinazione a cui verranno inoltrati i fax in arrivo.
Prefix Dial (Componi prefisso)	È possibile specificare se impostare o meno un numero di composizione prefisso.
Prefix Dial Num (Prefisso numero connessione)	È possibile impostare un numero di composizione prefisso fino a cinque cifre. Questo numero viene composto prima dell'avvio di qualsiasi composizione automatica. Questo è utile per accedere ad una Private Automatic Branch Exchange (PBX).

Opzione	Descrizione
Discard Size (Rifiuta dimensioni)	Quando si riceve un documento uguale o più lungo della carta installata sulla stampante, è possibile impostare la stampante in modo che scarti qualsiasi eccesso a fondo pagina. Se la pagina ricevuta è al di fuori del margine impostato, verrà impostata su due fogli di carta alla dimensione reale. Quando il documento è entro i margini e Discard Size (Rifiuta dimensioni) viene impostato su Auto Reduction (Riduzione automatica), la stampante riduce il documento in modo che rientri nella carta dal formato appropriato e non si verifichi lo scarto. Se Discard Size (Rifiuta dimensioni) viene impostato su qualsiasi altra impostazione diversa da Auto Reduction (Riduzione automatica), i dati entro i margini verranno scartati.
ECM	È possibile impostare se abilitare o disabilitare l'ECM (Modalità correzione errore)
Extel Hook Thresh (Soglia gancio telefono esterno)	È possibile selezionare la soglia di rilevazione dell'aggancio del telefono esterno per la condizione in cui la linea telefonica non viene utilizzata.
Modem Speed (Velocità modem)	È possibile impostare la velocità del modem.
Region	È possibile selezionare la regione in cui viene utilizzata la stampante. È possibile modificare questa impostazione quando: <input type="checkbox"/> Non vi è alcun lavoro in elaborazione <input type="checkbox"/> Non vi è alcun lavoro fax in attesa in memoria
Fax Activity (Attività Fax)	È possibile impostare se stampare automaticamente un rapporto sull'attività del fax ogni 50 comunicazioni fax in arrivo o in uscita.
Fax Transmit (Trasmetti fax)	È possibile impostare se stampare un risultato di trasmissione dopo la trasmissione di un fax.
Fax Broadcast (Trasmissione fax)	È possibile impostare se stampare un risultato di trasmissione dopo il broadcast di un fax in molteplici posizioni.
Fax Protocol (Protocollo fax)	È possibile impostare se stampare un rapporto di controllo protocollo dopo la trasmissione di un fax per il controllo dei problemi del protocollo fax.





Prefix Dial (Componi prefisso)

Nota:

Prefix Dial (Componi prefisso) supporta solo l'ambiente in cui si invia un fax ad un numero di linea esterno. Per utilizzare Prefix Dial (Componi prefisso) è necessario eseguire quanto segue dal pannello operatore.

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare Admin Menu (Menu Ammin.), quindi premere il pulsante .
3. Selezionare Fax Settings (Impostazioni fax), quindi premere il pulsante .
4. Selezionare Line Type (Tipo linea), quindi premere il pulsante .
5. Selezionare PBX, quindi premere il pulsante .
6. Selezionare Prefix Dial (Componi prefisso), quindi premere il pulsante .
7. Selezionare On (Sì), quindi premere il pulsante .
8. Selezionare Prefix Dial Num (Prefisso numero connessione), quindi premere il pulsante .
9. Inserire un numero di prefisso fino a cinque cifre da 0-9, * e #, quindi premere il pulsante .
10. Riavviare la stampante spegnendola e riaccendendola.

Modifica delle opzioni delle impostazioni

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare Defaults Settings (Imp. Predefinite), quindi premere il pulsante .
3. Selezionare Fax Defaults (Imp. predef. fax), quindi premere il pulsante .
4. Selezionare la voce di menu desiderata, quindi premere il pulsante .
5. Selezionare l'impostazione desiderata o inserire il valore usando il tastierino numerico, quindi premere il pulsante .
6. Per ritornare al livello principale del menu Sistema, premere il pulsante **Canc. tutto**.

Stampa di una pagina rapporto

I seguenti rapporti possono essere utili nell'utilizzo del fax:

Fax Address Book (Rubrica fax)

L'elenco mostra tutti i numeri di fax attualmente memorizzati nella stampante come numeri di composizione rapida.

È possibile stampare questo elenco Fax Address Book (Rubrica fax) dal pannello operatore (Per informazioni dettagliate, vedere "Stampa di un elenco della Rubrica indirizzi fax" a pagina 227).

Email Address Book (Rubrica e-mail)

Questo elenco mostra tutti gli indirizzi e-mail attualmente memorizzati nella memoria della stampante come informazioni Email Address Book (Rubrica e-mail).



Fax Activity (Attività Fax)

Questo rapporto mostra informazioni sui fax ricevuti e inviati di recente.

Fax Pending (Fax in attesa)

Questo elenco mostra lo stato dei fax in sospeso. È possibile stampare questo elenco per confermare le modifiche dopo aver cambiato qualsiasi impostazione.

Procedure:

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare `Report/List` (Rapporto/Elenco), quindi premere il pulsante .
3. Selezionare il rapporto o l'elenco che si desidera stampare, quindi premere il pulsante .

Viene stampato il rapporto o l'elenco selezionato.

Capitolo 9

Utilizzo dei menu del pannello operatore e del tastierino numerico

Comprensione dei menu della stampante

Quando la stampante è collegata ad una rete disponibile per un certo numero di utenti, l'accesso a Admin Menu (Menu Admin.) può essere limitato. Questo impedisce che altri utenti usino il pannello operatore per modificare inavvertitamente le impostazioni dell'utente predefinite che sono state impostate dall'amministratore.

Tuttavia è possibile utilizzare il driver di stampa per aggirare le impostazioni utente predefinite e selezionare le impostazioni per singoli lavori di stampa.

Report/List (Rapporto/Elenco)

Utilizzare il menu Report/List (Rapporto/Elenco) per stampare diversi tipi di rapporti ed elenchi.

System Settings (Impostazioni sistema)

Scopo:

Stampare un elenco dei valori predefiniti dell'utente attuale, le opzioni installate, la quantità di memoria di stampa installata e lo stato delle forniture della stampante.

Panel Settings (Impostazioni pannello)

Scopo:

Stampare un elenco dettagliato di tutte le impostazioni nei menu del pannello operatore.

PCL Fonts List (Elenco font PCL)

Scopo:

Stampare un campione dei font PCL disponibili.

PCL Macro List (El. macro PCL)

Scopo:

Stampare informazioni sulle macro PCL scaricate.

PS Fonts List (Elenco font PS)**Scopo:**

Stampare un campione dei font PS disponibili.

Job History (Cronol. lavori)**Scopo:**

Stampare un elenco dettagliato dei lavori di stampa, copia, fax o scansione elaborati. Questo elenco contiene gli ultimi 20 lavori.

Error History (Cronol. errori)**Scopo:**

Stampare un elenco dettagliato degli inceppamenti e degli errori gravi.

Printer Meter (Contat. stamp.)**Scopo:**

Stampare i rapporti del numero totale di pagine stampante.

Protocol Monitor (Protocollo monitor)**Scopo:**

Stampare un elenco dettagliato dei protocolli controllati.

Fax Address Book (Rubrica fax)**Scopo:**

Stampare l'elenco di tutti gli indirizzi fax memorizzati come informazioni della Rubrica indirizzi fax.

Email Address Book (Rubrica e-mail)**Scopo:**

Stampare l'elenco di tutti gli indirizzi e-mail memorizzati come informazioni della Address Book (Rubrica ind.) e-mail.

Server Address (Indirizzo Server)**Scopo:**

Stampare l'elenco di tutti gli indirizzi server memorizzati come informazioni della Server Address (Indirizzo Server).

Fax Activity (Attività Fax)**Scopo:**

Stampare il rapporto dei fax ricevuti e inviati di recente.

Fax Pending (Fax in attesa)**Scopo:**

Stampare l'elenco degli stati dei fax in sospeso.

Stored Documents (Documenti memorizzati)**Nota:**

La funzione Documenti archiviati è disponibile solo quando è installato il modulo di memoria aggiuntiva da 512 MB ed è abilitato RAM Disk (Disco RAM) sotto System Settings (Impostazioni sistema).

Scopo:

Stampare un elenco di tutti i file archiviati per Secure Print (Stampa protetta) e Sample Print (Stampa di prova) nel disco RAM.

Billing Meters (Cont. fattur.)**Scopo:**

Verificare il numero totale di pagine stampate.

Valori:

Total Impression (Totale impress.)	Visualizza il numero totale di stampe a colori e in monocromia (Impressione a colori + impressione in b/n).
Color Impression (Impress. a colori)	Visualizza il numero totale di stampe a colori.
Black Impression (Impress. in B/N)	Visualizza il numero totale di stampe in monocromia.

Admin Menu (Menu Ammin.)

Utilizzare il menu Admin Menu (Menu Ammin.) per configurare una varietà di funzionalità della stampante.

Phone Book (Rubrica)

Utilizzare il menu `Phone Book (Rubrica)` per configurare le impostazioni di composizione rapida e composizione gruppo.

Speed Dial (Composizione rapida)**Scopo:**

Memorizzare fino a 200 numeri composti frequentemente nelle posizioni di composizione rapida.

Group Dial (Composizione gruppo)**Scopo:**

Creare un gruppo di destinazioni fax e registrarlo con un codice di composizione a due cifre. Possono essere registrati fino a sei codici di composizione gruppo.

PCL Settings (Impost. PCL)

Utilizzare il menu `PCL Settings (Impost. PCL)` per modificare le impostazioni della stampante che influiscono solo sui lavori che utilizzano il linguaggio di emulazione stampante PCL.

Nota:

I valori contrassegnati dall'asterisco () sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.*

Paper Tray (Vassoio carta)**Scopo:**

Specificare il vassoio carta predefinito.

Valori:

Auto*
Tray 1 (Vassoio 1)
Tray 2 (Vassoio 2)*¹
Manual Feed Slot (Fessura alim. manuale)

¹ Tray 2 (Vassoio 2) è disponibile solo quando è installata l'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale.

Output Size (Formato di uscita)**Scopo:**

Specificare il formato carta predefinito.

Valori:*serie in mm*

A4 - 210x297mm *1			
A5 - 148x210mm			
B5 - 182x257mm			
Letter - 8.5x11"			
US Folio - 8.5x13"			
Legal - 8.5x14"			
Executive - 7.25x10.5"			
Monarch Env. - 3.9x7.5"			
DL Env. - 110x220mm			
C5 Env. - 162x229mm			
#10 Env. - 4.1x9.5"			
New Custom Size (Nuovo form. pers.)	Portrait(Y) (Verticale(Y))	297 mm*	Specifica la lunghezza del formato carta personalizzato.
		127 - 355 mm	
	Landscape(X) (Orizzontale(X))	210 mm*	Specifica la larghezza del formato carta personalizzato.
		77 - 215 mm	

*1 Il valore predefinito per Output Size (Formato di uscita) varia da paese a paese.

serie in pollici

Letter - 8.5x11" *1
US Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
A4 - 210x297mm
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Executive - 7.25x10.5"
Monarch Env. - 3.9x7.5"

DL Env. - 110x220mm			
C5 Env. - 162x229mm			
#10 Env. - 4.1x9.5"			
New Custom Size (Nuovo form. pers.)	Portrait (Y) (Verticale(Y))	11,7 pollici*	Specifica la lunghezza del formato carta personalizzato.
		5,0-14,0 pollici	
	Landscape (X) (Orizzontale(X))	8,3 pollici*	Specifica la larghezza del formato carta personalizzato.
		3,0-8,5 pollici	

*1 Il valore predefinito per Output Size (Formato di uscita) varia da paese a paese.

Nota:

La selezione di un formato carta personalizzato richiede l'inserimento di lunghezze e larghezze personalizzate.

Orientation (Orientazione)

Scopo:

Specificare l'orientamento sulla pagina di testo e grafica.

Valori:

Portrait (Ritratto)*	Stampa il testo e la grafica parallelamente al lato corto della carta.
Landscape (Panorama)	Stampa il testo e la grafica parallelamente al lato lungo della carta.

2-Sided (F/R)

Scopo:

Specificare se stampare su entrambi i lati di un foglio di carta.

Valori:

2-Sided Print (Stampa F/R)	Off (No)*	Non stampa su entrambi i lati di un foglio di carta.
	On (Sì)	Stampa su entrambi i lati di un foglio di carta.
Binding Edge (Bordo di rilegatura)	Long Edge Flip (Ruota lato lungo)*	Stampa su entrambi i lati di un foglio di carta da rilegare sul lato lungo.
	Short Edge Flip (Ruota lato breve)	Stampa su entrambi i lati di un foglio di carta da rilegare sul lato corto.

*Font (Tipo Carattere)***Scopo:**

Specificare il font predefinito dai font registrati nella stampante.

Valori:

Courier*	Helvetica	ITC A G Go Dm
Courier It	Helvetica Ob	ITC A G Go DmOb
Courier Bd	Helvetica Bd	ZapfC MdlT
Courier BdIt	Helvetica BdOb	ZapfDingbats
LetterGothic	CourierPS	CG Times
LetterGothic It	CourierPS Ob	CG Times It
LetterGothic Bd	CourierPS Bd	CG Times Bd
Albertus Md	CourierPS BdOb	CG Times BdIt
Albertus XBd	SymbolPS	Univers Md
Clarendon Cd	Palatino Roman	Univers MdlT
Coronet	Palatino It	Univers Bd
Marigold	Palatino Bd	Univers BdIt
Arial	Palatino BdIt	Univers MdCd
Arial It	ITCBookman Lt	Univers MdCdIt
Arial Bd	ITCBookman LtIt	Univers BdCd
Arial BdIt	ITCBookmanDm	Univers BdCdIt
Times New	ITCBookmanDm It	AntiqueOlv
Times New It	HelveticaNr	AntiqueOlv It
Times New Bd	HelveticaNr Ob	AntiqueOlv Bd
Times New BdIt	HelveticaNr Bd	CG Omega
Symbol	HelveticaNrBdOb	CG Omega It
Wingdings	N C Schbk Roman	CG Omega Bd
Line Printer	N C Schbk It	CG Omega BdIt

Times Roman	N C Schbk Bd	GaramondAntiqua
Times It	N C Schbk BdIt	Garamond Krsv
Times Bd	ITC A G Go Bk	Garamond Hlb
Times BdIt	ITC A G Go BkOb	GaramondKrsvHlb

Symbol Set (Imposta Symbol)

Scopo:

Specificare un set di simboli per un font specificato.

Valori:

ROMAN-8*	WIN L1	ISO-6
ISO L1	WIN L2	ISO-11
ISO L2	WIN L5	ISO-15
ISO L5	DESKTOP	ISO-17
ISO L6	PS TEXT	ISO-21
PC-8	MC TEXT	ISO-60
PC-8 DN	MS PUB	ISO-69
PC-775	MATH-8	WIN 3.0
PC-850	PS MATH	WINBALT
PC-852	PI FONT	SYMBOL
PC-1004	LEGAL	WINGDINGS
PC-8 TK	ISO-4	DNGBTSMS

Font Size (Dimensioni Carattere)

Scopo:

Specificare la dimensione font per i font tipografici scalabili, entro l'intervallo da 4,00 a 50,00. Il valore predefinito è 12,00.

La dimensione font si riferisce all'altezza dei caratteri nel font. Un punto è approssimativamente 1/72 di pollice.

Nota:

Il menu `Font Size` (Dimensioni Carattere) viene visualizzato solo per i font tipografici.

Font Pitch (Imposta carattere)**Scopo:**

Specificare il passo font per i font a spazio singolo scalabili, entro l'intervallo da 6,00 a 24,00. Il valore predefinito è 10,00.

Il passo font si riferisce al numero di caratteri a spazio fisso in un pollice orizzontale digitato. Per i font a spazio singolo non programmati il passo viene visualizzato ma non può essere modificato.

Nota:

Il menu `Font Pitch` (Imposta carattere) viene visualizzato solo per i font a spazio fisso o singolo.

Form Line (Forma Rigo)**Scopo:**

Impostare il numero di righe in una pagina.

Valori:

64 *1 (serie in mm)/ 60 *1 (serie in pollici)	Imposta il valore con incrementi di 1.
5-128	

*1 Denota valori predefiniti di fabbrica specifici per paese.

La stampante imposta la quantità di spazio fra ciascuna riga (spazio riga verticale) in base alle voci di menu `Form Line` (Forma Riso) e `Orientation` (Orientazione). Impostare `Form Line` (Forma Riso) e `Orientation` (Orientazione) corretti prima di modificare `Form Line` (Forma Riso).

Quantity (Quantità)**Scopo:**

Impostare la quantità di stampa predefinita entro l'intervallo da 1 a 999. Il valore predefinito è 1 (Impostare il numero di copie richieste per un lavoro specifico dal driver di stampa. I valori selezionati dal driver di stampa hanno sempre la precedenza sui valori selezionati dal pannello operatore).

*Image Enhance (Miglioramento imm.)***Scopo:**

Specificare se abilitare la funzionalità Miglioramento immagine, che rende i margini fra bianco e nero più sfumati per diminuire i bordi seghettati e migliorare l'aspetto visivo.

Valori:

On (Sì)*	Abilita la funzionalità Image Enhance (Miglioramento imm.).
Off (No)	Disabilita la funzionalità Image Enhance (Miglioramento imm.).

*Hex Dump***Scopo:**

Aiutare ad isolare l'origine di un problema di un lavoro di stampa. Con **Hex Dump** selezionato, tutti i dati inviati alla stampante sono stampanti con rappresentazioni per carattere ed esadecimali. I codici di controllo non vengono eseguiti.

Valori:

Disable (Disabilita)*	Disabilita la funzionalità Hex Dump.
Enable (Abilita)	Abilita la funzionalità Hex Dump.

*Draft Mode (Modo bozza)***Scopo:**

Risparmiare toner stampando in modalità bozza. La qualità di stampa viene ridotta quando si stampa in modalità bozza.

Valori:

Disable (Disabilita)*	Non stampa in modalità bozza.
Enable (Abilita)	Stampa in modalità bozza.

*Line Termination (Termine linea)***Scopo:**

Aggiungere i comandi di termine riga.

Valori:

Off (No)*	Il comando di termine riga non viene aggiunto. CR=CR, LF=LF, FF=FF
Add-LF (Agg-LF)	Viene aggiunto il comando LF. CR=CR-LF, LF=LF, FF=FF
Add-CR (Agg-CR)	Viene aggiunto il comando CR. CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-LF
CR-XX	Vengono aggiunti i comandi CR e LF. CR=CR-LF, LF=CR-LF, FF=CR-LF

*Output Color (Colore in uscita)***Scopo:**

Specificare la modalità colore su **Color (Colore)** o **Black and White (Bianco e Nero)**. Questa impostazione è utilizzata per un lavoro di stampa che non specifica una modalità di stampa.

Valori:

Black and White (Bianco e Nero)*	Stampa in modalità bianco e nero.
Color (Colore)	Stampa in modalità colore.

PostScript Settings (Impostazioni PostScript)

Utilizzare il menu PostScript Settings (Impostazioni PostScript) per modificare le impostazioni della stampante che influiscono solo sui lavori che utilizzano il linguaggio di emulazione stampante PostScript.

Nota:

I valori contrassegnati dall'asterisco () sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.*

*PS Error Report (Rapporto errori PS)***Scopo:**

Specificare se stampare i contenuti degli errori PostScript.

Valori:

Off (No)	Non stampa il rapporto errori PS.
On (Si)*	Stampa il rapporto errori PS.

*PS Job Time-out (Timeout lavoro PS)***Scopo:**

Specificare il tempo di esecuzione di un lavoro PostScript.

Valori:

Off (No)*	Non imposta il tempo di esecuzione di un lavoro PostScript.	
On (Si)	1	Imposta il tempo di esecuzione di un lavoro PostScript.
	1-900 min. (1-900 min)	

*Paper Select Mode (Modalità Alimentazione Fogli)***Scopo:**

Impostare il modo di selezione del vassoio carta per la modalità PostScript.

Valori:

Auto*	Seleziona automaticamente il vassoio carta per la modalità PostScript.
Select From Tray (Selez. da vass.)	Seleziona manualmente il vassoio carta per la modalità PostScript.

*Output Color (Colore in uscita)***Scopo:**

Impostare il colore predefinito per PostScript.

Valori:

Color (Colore)*	Stampa in modalità colore.
Black and White (Bianco e Nero)	Stampa in modalità bianco e nero.

Wired Network (Rete cablata)

Utilizzare il menu **Wired Network (Rete cablata)** per modificare le impostazioni stampante che influenzano i lavori inviati alla stampante tramite una rete cablata.

Nota:

I valori contrassegnati dall'asterisco () sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.*

Ethernet

Scopo:

Specificare la velocità di comunicazione e le impostazioni duplex di Ethernet. La modifica diviene effettiva una volta spenta e riaccesa la stampante.

Valori:

Auto*	Rileva le impostazioni Ethernet automaticamente.
10BASE-T Half	Utilizza 10BASE-T Half-duplex.
10BASE- T Full (10BASE-T Full)	Utilizza 10BASE-T Full-duplex.
100BASE- TX Half (100BASE-TX Half)	Utilizza 100BASE-TX Half-duplex.
100BASE- TX Full (100BASE-TX Full)	Utilizza 100BASE-TX Full-duplex.
1000BASE- T Full (100BASE-T Full)	Utilizza 1000BASE-T Full-duplex.

TCP/IP

Scopo:

Configurare le impostazioni TCP/IP.

Valori:

IP Mode (Modalità IP)	Dual Stack (Dual stack)*	Utilizza sia IPv4 che IPv6 per impostare l'indirizzo IP.
	IPv4	Utilizza IPv4 per impostare l'indirizzo IP.
	IPv6	Utilizza IPv6 per impostare l'indirizzo IP.

IPv4	Get IP Address (Ottieni ind. IP)	DHCP / Autonet*	Imposta automaticamente l'indirizzo IP. Come indirizzo IP viene impostato un valore casuale nell'intervallo da 169.254.1.0 a 169.254.254.255 non attualmente in uso sulla rete. La subnet mask viene impostata su 255.255.0.0.
		BOOTP	Imposta l'indirizzo IP utilizzando BOOTP.
		RARP	Imposta l'indirizzo IP utilizzando RARP.
		DHCP	Imposta l'indirizzo IP utilizzando DHCP.
		Panel (Pannello)	Utilizzare questa opzione se si desidera impostare l'indirizzo IP manualmente sul pannello operatore.
	IP Address (Indirizzo IP)		Quando l'indirizzo IP viene impostato manualmente, l'IP viene assegnato alla stampante utilizzando il formato <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> . Ogni gruppo di cifre che costituisce <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> è un valore compreso fra 0 e 254. 127 e qualsiasi valore fra 224 e 254 non può essere specificato per il primo gruppo di cifre di un indirizzo gateway.
	Subnet Mask (Subnet mask)		Quando l'indirizzo IP viene impostato manualmente, la subnet mask viene specificata utilizzando il formato <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> . Ogni gruppo di cifre che costituisce <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> è un valore compreso fra 0 e 255. 255.255.255.255 non può essere specificato come subnet mask.
	Gateway Address (Indirizzo del gateway)		Quando l'indirizzo IP viene impostato manualmente, l'indirizzo gateway viene specificato utilizzando il formato <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> . Ogni gruppo di cifre che costituisce <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> è un valore compreso fra 0 e 254. 127 e qualsiasi valore fra 224 e 254 non può essere specificato per il primo gruppo di cifre di un indirizzo gateway.
IPsec	Disable (Disabilita)*		Disabilita IPsec.

Nota:

Per abilitare IPsec, utilizzare "EpsonNet Config" a pagina 52. Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla Guida sul disco del software.

Protocol (Protocollo)**Scopo:**

Abilitare o disabilitare ciascun protocollo. La modifica diviene effettiva una volta spenta e riaccesa la stampante.

Valori:

LPD	Disable (Disabilita)	Disabilita la porta Line Printer Daemon (LPD).
	Enable (Abilita)*	Abilita la porta LPD.
Port9100	Disable (Disabilita)	Disabilita la porta 9100.
	Enable (Abilita)*	Abilita la porta 9100.
IPP	Disable (Disabilita)	Disabilita la porta IPP.
	Enable (Abilita)*	Abilita la porta IPP.
SMB TCP/IP	Disable (Disabilita)	Disabilita la porta SMB (TCP/IP).
	Enable (Abilita)*	Abilita la porta SMB (TCP/IP).
WSD	Disable (Disabilita)	Disabilita la porta WSD.
	Enable (Abilita)*	Abilita la porta WSD.
Network TWAIN (Rete TWAIN)	Disable (Disabilita)	Disabilita TWAIN rete.
	Enable (Abilita)*	Abilita TWAIN rete.
SNMP	Disable (Disabilita)	Disabilita la porta Simple Network Management Protocol (SNMP) UDP.
	Enable (Abilita)*	Abilita la porta SNMP UDP.
StatusMessenger	Disable (Disabilita)	Disabilita la funzionalità di avviso via e-mail.
	Enable (Abilita)*	Abilita la funzionalità di avviso via e-mail.

InternetServices	Disable (Disabilita)	Disabilita l'accesso a EpsonNet Config integrato nella stampante.
	Enable (Abilita)*	Abilita l'accesso a EpsonNet Config integrato nella stampante.
Bonjour(mDNS)	Disable (Disabilita)	Disabilita Bonjour (mDNS).
	Enable (Abilita)*	Abilita Bonjour (mDNS).
UpdateAddrBook (Aggiorna rubrica)	Disable (Disabilita)	Disabilita Aggiorna Rubrica indirizzi
	Enable (Abilita)*	Abilita Aggiorna Rubrica indirizzi
HTTP-SSL/TLS	Disable (Disabilita)*	Disabilita HTTP-SSL/TLS.
	Enable (Abilita)	Abilita HTTP-SSL/TLS.

IP Filter (Filtro IP)

Nota:

La funzionalità Filtro IP è disponibile solo quando Protocol (Protocollo) è impostato su LPD o Port9100.

Scopo:

Bloccare i dati ricevuti da determinati indirizzi IP tramite la rete cablata. È possibile impostare fino a cinque indirizzi IP. La modifica diviene effettiva una volta spenta e riaccesa la stampante.

Valori:

No. n / Address (n è 1-5.)		Imposta l'indirizzo IP per il Filtro <i>n</i> .
No. n / Mask (n è 1-5.)		Imposta l'indirizzo mask per il Filtro <i>n</i> .
No. n / Mode (n è 1-5.)	Off (No)*	Disabilita la funzionalità Filtro IP per il Filtro <i>n</i> .
	Accept (Accetta)	Accetta un accesso dall'indirizzo IP specificato.
	Reject (Rifiuta)	Rifiuta un accesso dall'indirizzo IP specificato.

IEEE 802.1x

Nota:

- ❑ *La funzionalità IEEE 802.1x è disponibile solo quando la stampante è collegata utilizzando un cavo LAN ed è disponibile solo quando l'autenticazione IEEE 802.1 è abilitata.*
- ❑ *Per abilitare IEEE 802.1x, utilizzare "EpsonNet Config" a pagina 52. Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla Guida sul disco del software.*

Scopo:

Disabilitare l'autenticazione IEEE 802.1x. La modifica diviene effettiva una volta spenta e riaccesa la stampante.

Valore:

Disable (Disabilita)	Disabilita IEEE 802.1x.
-----------------------------	-------------------------

Initialize NVM (Inizializzaz. NVM)

Scopo:

Inizializzare i dati di rete cablata memorizzati nella memoria non volatile (NVM). Dopo aver eseguito questa funzione e riavviato il computer, tutte le impostazioni di rete cablate sono ripristinate ai valori predefiniti.

Valori:

Yes (Sì)	Inizializza i dati di rete cablata memorizzati in NVM.
No*	Non inizializza i dati di rete cablata memorizzati in NVM.

Adobe Protocol (Protocollo Adobe)

Scopo:

Impostare il protocollo di comunicazione PostScript.

Valori:

Auto*	Imposta il protocollo di comunicazione PostScript automaticamente.
Standard	Imposta il protocollo di comunicazione PostScript su Standard.
BCP	Imposta il protocollo di comunicazione PostScript su BCP.
TBCP	Imposta il protocollo di comunicazione PostScript su TBCP.

Binary (Binario)	Imposta il protocollo di comunicazione PostScript su Binary (Binario).
-------------------------	--

Fax Settings (Impostazioni fax)

Utilizzare il menu Fax Settings (Impostazioni fax) per configurare le impostazioni fax di base.

Nota:

I valori contrassegnati dall'asterisco () sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.*

Ans Select (Sel. segr.)

Scopo:

Selezionare il modo di ricezione fax predefinito.

Valori:

TEL Mode (Modalità TEL)	La ricezione fax automatica è disattivata. È possibile ricevere un fax sollevando il ricevitore del telefono esterno e premendo il codice di ricezione remota o impostando OnHook (Assanciato) su On (Sì) (si sente la voce o i toni del fax dalla macchina remota) e premendo quindi il pulsante Avvio .
FAX Mode (Modalità FAX)*	Riceve automaticamente i fax.
TEL/FAX Mode (Mod. TEL/FAX)	Quando la stampante riceve un fax in arrivo, il telefono esterno squilla per il tempo specificato in Auto Ans. Tel/Fax, quindi la stampante riceve automaticamente il fax. Se la chiamata in arrivo non è un fax, la stampante emette un segnale acustico dal diffusore interno ad indicare che la chiamata è una chiamata telefonica.
Ans/FAX Mode (Mod. Segr/FAX)	La stampante può condividere una linea telefonica con una segreteria telefonica. In questa modalità, la stampante controlla il segnale fax e prende la linea se vi sono dei toni fax. Se la comunicazione telefonica nella regione è seriale, questa modalità non è supportata.
DRPD Mode (Modalità DRPD)	Prima di usare l'opzione Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD), il servizio Distinctive Ring deve essere installato sulla linea telefonica dall'azienda telefonica. Una volta che l'azienda telefonica ha fornito un numero separato per il fax con uno schema di suoneria distinto, configurare l'impostazione fax in modo che controlli quello specifico schema di suoneria.

*Auto Answer Fax (Risp. aut. fax)***Scopo:**

Impostare l'intervallo nel quale la stampante entra in modalità di ricezione fax dopo aver ricevuto una chiamata in entrata. L'intervallo può essere specificato fra 0 e 255 secondi. Il valore predefinito è 0 secondi.

*Auto Ans. TEL/FAX (Risposta aut. TEL/FAX)***Scopo:**

Impostare l'intervallo nel quale la stampante entra in modalità di ricezione fax dopo che il telefono esterno riceve una chiamata in entrata. L'intervallo può essere specificato fra 0 e 255 secondi. Il valore predefinito è 6 secondi.

*Auto Ans. Ans/FAX***Scopo:**

Impostare l'intervallo nel quale la stampante entra in modalità di ricezione fax dopo che la segreteria telefonica esterna riceve una chiamata in entrata. L'intervallo può essere specificato fra 0 e 255 secondi. Il valore predefinito è 21 secondi.

*Line Monitor (Linea Monitore)***Scopo:**

Impostare il volume del controllo linea, che controlla in modo udibile una trasmissione tramite il diffusore interno fino a quando viene stabilita una connessione.

Valori:

Off (No)	Disattiva il volume del controllo linea.
Min (Minimo)	Imposta il volume del controllo linea su Min (Minimo).
Middle (Medio)*	Imposta il volume del controllo linea su Middle (Medio).
Max (Massimo)	Imposta il volume del controllo linea su Max (Massimo).

*Ring Tone Volume (Vol. tono Ring)***Scopo:**

Impostare il volume della suoneria che indica che una chiamata in entrata è una chiamata telefonica tramite il diffusore interno quando Ans Select (Sel. sear.) è impostato su TEL/FAX Mode (Mod. TEL/FAX).

Valori:

Off (No)	Disattiva il volume della suoneria.
Min (Minimo)	Imposta il volume della suoneria su Min (Minimo).
Middle (Medio)	Imposta il volume della suoneria su Middle (Medio).
Max (Massimo)*	Imposta il volume della suoneria su Max (Massimo).

*Line Type (Tipo linea)***Scopo:**

Selezionare il tipo linea predefinito.

Valori:

PSTN*	Utilizza PSTN.
PBX	Utilizza PBX.

*Dialing Type (Tipo di selezione)***Scopo:**

Selezionare il tipo di composizione.

Valori:

PB*	Utilizza composizione a toni.
DP(10PPS)	Imposta "DP (10PPS)" (composizione a impulsi, 10 impulsi al secondo) come tipo di composizione.
DP(20PPS)	Imposta "DP (20PPS)" (composizione a impulsi, 20 impulsi al secondo) come tipo di composizione.

*Interval Timer (Timer intervallo)***Scopo:**

Specificare l'intervallo fra i tentativi di trasmissione fra 3 e 255 secondi. Il valore predefinito è 8 secondi.

*Number of Redial (Tentativi riselezione)***Scopo:**

Specificare il numero di tentativi di ricomposizione da eseguire quando il numero di fax di destinazione è occupato, fra 0 e 9. Se si digita 0, la stampante non ricomporrà il numero. Il valore predefinito è 3.

*Redial Interval (Interv. riselezione)***Scopo:**

Specificare l'intervallo fra i tentativi di ricomposizione fra 1 e 15 minuti. Il valore predefinito è 1 minuto.

*Junk Fax Filter (Filtro fax indes.)***Scopo:**

Rifiutare i fax non voluti accettando solo i fax provenienti da numeri di fax registrati nella Rubrica telefonica.

Valori:

Off (No)*	Non rifiuta i fax inviati da numeri indesiderati.
On (Si)	Rifiuta i fax inviati da numeri indesiderati.

*Remote Receive (Ricezione remota)***Scopo:**

Ricevere un fax premendo un codice di ricezione remota sul telefono esterno dopo aver sollevato il ricevitore del telefono.

Valori:

Off (No)*	Non riceve un fax premendo un codice di ricezione remota sul telefono esterno.
On (Si)	Riceve un fax premendo un codice di ricezione remota sul telefono esterno.

*Remote Rcv Tone (Tono ricezione remota)***Scopo:**

Specificare il tono a due cifre per avviare la ricezione remota.

*Send Header (Invia intest.)***Scopo:**

Stampare le informazioni del mittente sull'intestazione dei fax.

Valori:

Off (No)	Non stampa le informazioni del mittente sull'intestazione dei fax.
On (Si)*	Stampa le informazioni del mittente sull'intestazione dei fax.

*Company Name (Nome società)***Scopo:**

Impostare il nome del mittente da stampare sull'intestazione dei fax.

*Your Fax Number (N. fax personale)***Scopo:**

Impostare il numero di fax della stampante, che sarà stampato sull'intestazione dei fax.

Nota:

Assicurarsi di specificare Your Fax Number (N. fax personale) prima di utilizzare Junk Fax Filter (Filtro fax indes.).

*Fax Cover Page (Copertina Fax)***Scopo:**

Selezionare se allegare una copertina ai fax.








Valori:

Off (No)*	Non allega una copertina ai fax.
On (Si)	Allega una copertina ai fax.

*DRPD Pattern (Percorso DRPD)***Scopo:**

Fornire un numero separato per il fax con uno schema di suoneria distinto.

Valori:

Pattern1-7	DRPD è un servizio fornito da alcune aziende telefoniche. Gli schemi DRPD sono specificati dalla propria azienda telefonica. Gli schemi forniti con la stampante sono come segue:
	Pattern1 (Modello1) 
	Pattern2 (Modello2) 
	Pattern3 (Modello3) 
	Pattern4 (Modello4)* 
	Pattern5 (Modello5) 
	Pattern6 (Modello6) 
	Pattern7 (Modello7) 

2-Sided Print (Stampa F/R)**Scopo:**

Impostare la stampa fronte/retro per i fax.

Valori:

Off (No)*	Non esegue la stampa fronte/retro.
------------------	------------------------------------

On (Sì)	Esegue la stampa fronte/retro.
----------------	--------------------------------

Sent Fax Fwd (Invio fax inoltrato)

Scopo:

Impostare se inoltrare i fax in arrivo ad una destinazione specificata.

Valori:

Off (No)*	Non inoltra i fax in arrivo.
Forward (Avanti)	Inoltra i fax in arrivo ad una destinazione specificata. Stampa i fax in arrivo se si verifica un errore durante il trasferimento.
Print & Forward (Stampa/Inoltra)	Stampa i fax in arrivo e li inoltra ad una destinazione specificata.

Fwd. Settings Num (Inoltra N. impostazioni)

Scopo:

Inserire il numero di fax della destinazione a cui verranno inoltrati i fax in arrivo.

Prefix Dial (Componi prefisso)

Scopo:

Specificare se impostare o meno un numero di composizione prefisso.

Valori:

Off (No)*	Non imposta un numero di composizione prefisso.
On (Sì)	Imposta un numero di composizione prefisso.

Prefix Dial Num (Prefisso numero connessione)

Scopo:

Imposta un numero di composizione prefisso fino a cinque cifre. Questo numero viene composto prima dell'avvio di qualsiasi composizione automatica. Questo è utile per accedere ad una Private Automatic Branch Exchange (PABX).

*Discard Size (Rifiuta dimensioni)***Scopo:**

Impostare la stampante in modo da scartare immagini o testo in fondo ad una pagina fax quando l'intera pagina non rientra nella carta in uscita.

Valori:

Off (No)*	Stampa le immagini o il testo in eccesso in fondo ad una pagina fax senza scartarla.
On (Si)	Scarta qualsiasi immagine o testo in eccesso.
Auto Reduction (Riduzione automatica)	Riduce automaticamente una pagina fax per farla rientrare nel formato carta appropriato.

*ECM***Scopo:**

Impostare se abilitare o disabilitare la Modalità correzione errore (ECM). Per usare l'ECM, anche le macchine remote devono supportare l'ECM.

Valori:

Off (No)	Disabilita l'ECM.
On (Si)*	Abilita l'ECM.

*Extel Hook Thresh (Soglia gancio telefono esterno)***Scopo:**

Selezionare la soglia di rilevazione dell'aggancio del telefono esterno per la condizione in cui la linea telefonica non viene utilizzata.

Valori:

Lower (Inferiore)	Imposta la soglia di rilevazione dell'aggancio del telefono esterno su Lower (Inferiore).
Normal (Normale)*	Imposta la soglia di rilevazione dell'aggancio del telefono esterno su Normal (Normale).
Higher (Superiore)	Imposta la soglia di rilevazione dell'aggancio del telefono esterno su Higher (Superiore).

*Modem Speed (Velocità modem)***Scopo:**

Regolare la velocità del modem fax quando si verifica un errore di trasmissione o ricezione del fax.

Valori:

2.4 Kbps (2,4 Kbps)
4.8 Kbps (4,8 Kbps)
9.6 Kbps (9,6 Kbps)
14.4 Kbps (14,4 Kbps)
33.6 Kbps (33,6 Kbps)*

*Region***Scopo:**

Selezionare la regione in cui viene utilizzata la stampante.

*Fax Activity (Attività Fax)***Scopo:**

Impostare se stampare automaticamente un rapporto sull'attività del fax ogni 50 comunicazioni fax in arrivo o in uscita.

Valori:

Auto Print (Stampa automatica)*	Stampa automaticamente un rapporto sull'attività del fax ogni 50 comunicazioni fax in arrivo o in uscita.
No Auto Print (No stampa automatica)	Non stampa automaticamente un rapporto sull'attività del fax ogni 50 comunicazioni fax in arrivo o in uscita.

*Fax Transmit (Trasmetti fax)***Scopo:**

Impostare se stampare un risultato di trasmissione dopo la trasmissione di un fax.

Valori:

Print Always (Stampa sempre)	Stampa un rapporto di trasmissione dopo ogni trasmissione di un fax.
-------------------------------------	--

Print On Error (Stampa in caso di errore)*	Stampa un rapporto di trasmissione solo quando si verifica un errore.
Print Disable (Disabilita stampa)	Non stampa un rapporto di trasmissione dopo la trasmissione di un fax.

Fax Broadcast (Trasmissione fax)

Scopo:

Impostare se stampare un risultato di trasmissione dopo il broadcast di un fax a molteplici destinazioni.

Valori:

Print Always (Stampa sempre)*	Stampa un rapporto di broadcast dopo ogni broadcast di un fax.
Print On Error (Stampa in caso di errore)	Stampa un rapporto di broadcast solo quando si verifica un errore.
Print Disable (Disabilita stampa)	Non stampa un rapporto di broadcast dopo il broadcast di un fax a molteplici destinazioni.

Fax Protocol (Protocollo fax)

Scopo:

Impostare se la stampante stampa il rapporto del controllo protocollo che aiuta ad indentificare le cause di un problema di comunicazione.

Valori:

Print Always (Stampa sempre)	Stampa un rapporto di controllo protocollo dopo ogni trasmissione di un fax.
Print On Error (Stampa in caso di errore)	Stampa un rapporto di controllo protocollo solo quando si verifica un errore.
Print Disable (Disabilita stampa)*	Non stampa un rapporto di controllo protocollo.

USB Settings (Impostazioni USB)

Utilizzare il menu **USB Settings** (Impostazioni USB) per modificare le impostazioni della stampante che influiscono sulla porta USB.

Nota:

I valori contrassegnati dall'asterisco () sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.*

Port Status (Stato Porta)**Scopo:**

Specificare se abilitare la porta USB. La modifica diviene effettiva una volta spenta e riaccesa la stampante.

Valori:

Disable (Disabilita)	Disabilita l'interfaccia USB.
Enable (Abilita)*	Abilita l'interfaccia USB.

Adobe Protocol (Protocollo Adobe)**Scopo:**

Impostare il protocollo di comunicazione PostScript.

Valori:

Auto	Imposta il protocollo di comunicazione PostScript automaticamente.
Standard	Imposta il protocollo di comunicazione PostScript su Standard.
BCP	Imposta il protocollo di comunicazione PostScript su BCP.
TBCP*	Imposta il protocollo di comunicazione PostScript su TBCP.
Binary (Binario)	Imposta il protocollo di comunicazione PostScript su Binary (Binario).

System Settings (Impostazioni sistema)

Utilizzare **System Settings (Impostazioni sistema)** per configurare una varietà di funzionalità della stampante.

Nota:

I valori contrassegnati dall'asterisco () sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.*

Power Saver Timer (Timeout risparmio energetico)**Scopo:**

Specificare il tempo per il passaggio alla modalità di risparmio energetico.

Valori:

Low Power Timer (Timer risparmio energia)	3min (3 min)*	Specifica il tempo richiesto prima che la stampante entri in Low Power dopo aver terminato un lavoro.
	3-60 min. (3-60 Minimo)	
Sleep Timer (Timer risparmio energia)	6min (6 min)*	Specifica il tempo richiesto prima che la stampante entri in modalità Sleep dopo essere entrata in modalità Low Power.
	1-6 min. (1-6 Minimo)	

Inserire 5 per mandare la stampante in modalità risparmio energetico cinque minuti dopo il termine di un lavoro. Questo utilizza meno elettricità ma richiede un tempo di riscaldamento maggiore per la stampante. Inserire 5 se la stampante condivide un circuito elettrico con le luci della stanza e si notano sfarfallii delle luci.

Selezionare un valore elevato se la stampante è continuamente in uso. Nella maggior parte delle circostanze questo mantiene la stampante pronta a funzionare con il minimo tempo di riscaldamento. Selezionare un valore fra 5 e 30 minuti per la modalità di risparmio energetico se si desidera un certo equilibrio fra consumo energetico e un periodo di riscaldamento limitato.

La stampante ritorna automaticamente in modalità standby dalla modalità di risparmio energetico quando riceve dati dal computer o dalla macchina fax remota. È possibile anche modificare lo stato della stampante in modalità standby premendo il pulsante **Risparmio energ.** sul pannello operatore.

*Power Saver Wake Up (Riattiv. risp. en.)***Scopo:**

Specificare se uscire dalla modalità Risparmio energetico o Riposo quando OnHook (Assanciato) è impostato su Off (No).

Valori:

OffHook Wake Up (Riattiv. sganc.)	Off (No)*	Non esce dalla modalità Risparmio energetico o Riposo quando OnHook (Assanciato) è impostato su Off (No).
	On (Si)	Esce dalla modalità Risparmio energetico o Riposo quando OnHook (Assanciato) è impostato su Off (No).

*Auto Reset (Ripristino automatico)***Scopo:**

Ripristinare automaticamente le impostazioni di copia, scansione o fax alle impostazioni predefinite e ritornare alla modalità standby se non vengono specificate delle impostazioni per il tempo impostato.

Valori:

45sec*
1min
2min
3min
4min

*Fault Time-out (Timeout guasto)***Scopo:**

Specificare la quantità di tempo per cui la stampante attende prima di annullare un lavoro che si è interrotto in modo anomalo. Il lavoro di stampa è annullato se il valore di timeout viene superato.

Valori:

Off (No)		Disabilita il timeout errore.
On (Si)*	60sec*	Imposta la quantità di tempo per cui la stampante attende prima di annullare un lavoro che si è interrotto in modo anomalo.
	3-300 sec.	

*Job Time-out (Timeout lavoro)***Scopo:**

Specificare la quantità di tempo per cui la stampante attende che i dati arrivino dal computer. Il lavoro di stampa è annullato se il valore di timeout viene superato.

Valori:

Off (No)		Disabilita il timeout lavori.
On (Si)*	30sec*	Imposta la quantità di tempo per cui la stampante attende che i dati arrivino dal computer.
	5-300 sec.	

*Clock Settings (Impostazioni orologio)***Scopo:**

Specificare il formato di data e ora.

Valori:

Set Date & Time (Imp. data e ora)	Time Zone (Fuso orario)	Imposta il fuso orario.
	Set Date (Imposta data)	Imposta la data a seconda delle impostazioni Date Format (Formato data).
	Set Time (Imposta ora)	Imposta l'ora.
Date Format (Formato data)	yy/mm/dd (aa/mm/gg)	Imposta il formato data.
	mm/dd/yy (mm/gg/aa)	
	dd/mm/yy (gg/mm/aa)*	
Time Format (Formato ora)	12H	Imposta l'ora in formato 12 ore.
	24H*	Imposta l'ora in formato 24 ore.

*1 Il valore predefinito per Date Format (Formato data) varia da paese a paese.

*Alert Tone (Tono di avviso)***Scopo:**

Configurare le impostazioni per i segnali acustici emessi dalla stampante durante il funzionamento o quando viene visualizzato un messaggio di allarme.

Valori:

Panel Select Tone (Tono selezione pannello)	Off (No)*	Non emette un segnale quando l'inserimento sul pannello operatore è corretto.
	Soft (basso)	Emette un segnale quando l'inserimento sul pannello operatore è corretto.
	Normal (Normale)	
	Loud (Alto)	
Panel Alert Tone (Tono avviso pannello)	Off (No)*	Non emette un segnale quando l'inserimento sul pannello operatore è errato.
	Soft (basso)	Emette un segnale quando l'inserimento sul pannello operatore è errato.
	Normal (Normale)	
	Loud (Alto)	
Machine Ready Tone (Segnale macchina pronta)	Off (No)*	Non emette un segnale quando la stampante è pronta ad elaborare un lavoro.
	Soft (basso)	Emette un segnale quando la stampante è pronta ad elaborare un lavoro.
	Normal (Normale)*	
	Loud (Alto)	
Copy Job Tone (Tono copia lavoro)	Off (No)	Non emette un segnale quando un lavoro di copia è completo.
	Soft (basso)	Emette un segnale quando un lavoro di copia è completo.
	Normal (Normale)*	
	Loud (Alto)	
Non-Copy Job Tone (Tono non-copia lavoro)	Off (No)	Non emette un segnale quando un lavoro diverso dalla copia è completo.
	Soft (basso)	Emette un segnale quando un lavoro diverso dalla copia è completo.
	Normal (Normale)*	
	Loud (Alto)	

Fault Tone (Segnale errore)	Off (No)	Non emette un segnale quando un lavoro termina in modo anomalo.
	Soft (basso)	Emette un segnale quando un lavoro termina in modo anomalo.
	Normal (Normale)*	
	Loud (Alto)	
Alert Tone (Tono di avviso)	Off (No)	Non emette un segnale quando si verifica un problema.
	Soft (basso)	Emette un segnale quando si verifica un problema.
	Normal (Normale)*	
	Loud (Alto)	
Out of Paper (Carta esaurita)	Off (No)	Non emette un segnale quando la stampante termina la carta.
	Soft (basso)	Emette un segnale quando la stampante termina la carta.
	Normal (Normale)*	
	Loud (Alto)	
Low Toner (Toner basso)	Off (No)	Non emette un segnale quando il toner è scarso.
	Soft (basso)	Emette un segnale quando il toner è scarso.
	Normal (Normale)*	
	Loud (Alto)	
Auto Clear Alert (Tono elim. autom.)	Off (No)*	Non emette un segnale 5 secondi prima dell'esecuzione di una pulizia automatica della stampante.
	Soft (basso)	Emette un segnale 5 secondi prima dell'esecuzione di una pulizia automatica della stampante.
	Normal (Normale)	
	Loud (Alto)	

Base Tone (Tono base)	Off (No)*	Non emette un segnale quando il display del pannello operatore viene ripristinato alle impostazioni predefinite facendo scorrere il menu continuo.
	Soft (basso)	Emette un segnale quando il display del pannello operatore viene ripristinato alle impostazioni predefinite facendo scorrere il menu continuo.
	Normal (Normale)	
	Loud (Alto)	
All Tones (Tutti i toni)	Off (No)	Disabilita tutti i segnali di avvertimento.
	Soft (basso)	Imposta il volume di tutti i segnali di avvertimento in una volta sola.
	Normal (Normale)*	
	Loud (Alto)	

mm / inch (mm/pollici)

Scopo:

Specificare le unità di misura predefinite visualizzate dopo il valore numerico sul pannello operatore.

Valori:

Millimeters (mm) (Millimetri (mm))*	Seleziona millimetri come l'unità di misura predefinita.
Inches (") (Pollici ("))	Seleziona pollici come l'unità di misura predefinita.

Nota:

Il valore predefinito per mm/inch varia a seconda di altre impostazioni, come Region e Document Size (Formato documento).

Def. PrintPaperSize (Form. carta pred.)

Scopo:

Specificare il formato carta predefinito.

Valori:

A4 - 210x297mm
Letter - 8.5x11"

Nota:

Il valore predefinito per Def. PrintPaperSize (Form. carta pred.) varia da paese a paese.

Auto Job History**Scopo:**

Stampare automaticamente un rapporto sulla cronologia dei lavori ogni 20 lavori.

Valori:

Off (No)*	Non stampa automaticamente un rapporto cronologia lavori.
On (Si)	Stampa automaticamente un rapporto cronologia lavori.

Il rapporto cronologia lavori può essere stampato anche utilizzando il menu **Report/List** (**Rapporto/Elenco**).

Print ID (Stampa ID)**Scopo:**

Specificare una posizione dove stampare l'ID utente.

Valori:

Off (No)*	Non stampa l'ID utente.
Top Left (Alto Sinistra)	Stampa l'ID utente sulla parte superiore sinistra della pagina.
Top Right (Alto Destra)	Stampa l'ID utente sulla parte superiore destra della pagina.
Bottom Left (Fondo Sinistra)	Stampa l'ID utente sulla parte inferiore sinistra della pagina.
Bottom Right (Fondo Destra)	Stampa l'ID utente sulla parte inferiore destra della pagina.

Nota:

Quando si stampa su carta in formato DL, una parte dell'ID utente potrebbe non venire stampata correttamente.

Print Text (Stampa testo)**Scopo:**

Specificare se la stampante deve stampare dati PDL, non supportati dalla stampante, come testo quando la stampante li riceve. I dati di testo sono stampati su carta di formato A4 o Letter.

Valori:

Off (No)	Non stampa i dati ricevuti.
On (Si)*	Stampa i dati ricevuti come dati di testo.

*Banner Sheet (Foglio di intestazione)***Nota:**

La funzionalità Foglio intestazione è disponibile solo quando è installata l'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale.

Scopo:

Specificare la posizione del foglio intestazione e il vassoio su cui è caricato il foglio intestazione.

Valori:

Insert Position (Posizione)	Off (No)*	Non stampa il foglio intestazione.
	Front (Anteriore)	Inserito prima della prima pagina di ogni copia.
	Back (Indietro)	Inserito dopo l'ultima pagina di ogni copia.
	Front & Back (Anter. e poster.)	Inserito prima della prima pagina di ogni copia e dopo l'ultima pagina di ogni copia.
Specify Tray (Vassoio per foglio)	Tray 1 (Vassoio 1)*	Il foglio intestazione viene caricato nel vassoio standard da 250 fogli.
	Tray 2 (Vassoio 2)	Il foglio intestazione viene caricato nell'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale.

*RAM Disk (Disco RAM)***Nota:**

La funzione RAM Disk (Disco RAM) è disponibile solo quando è installato il modulo di memoria aggiuntiva da 512 MB.

Scopo:

Assegnare memoria al file system del disco RAM per le funzioni Stampa protetta e Stampa di prova. La modifica diviene effettiva una volta spenta e riaccesa la stampante.

Valori:

Disable (Disabilita)		Non assegna memoria al file system del disco RAM. I lavori di stampa protetta e stampa di prova verranno annullati e saranno registrati nel registro lavori.
Enable (Abilita)*	300MB*	Assegna memoria al file system del disco RAM in incrementi di 50 MB.
	50-500MB	

Nota:

Riavviare la stampante quando si modificano le impostazioni del menu `RAM Disk` (Disco RAM).

*Substitute Tray (Vassoio sostit.)***Scopo:**

Specifica se utilizzare carta di un formato differente quando la carta caricata nel vassoio specificato non corrisponde alle impostazioni del formato carta per il lavoro attuale.

Valori:

Off (No)*	Nessun vassoio formato sostitutivo accettato.
Larger Size (Formato più grande)	Sostituisce la carta del formato successivo più grande. Quando non esiste un formato carta più grande, la stampante sostituisce carta del formato più vicino.
Nearest Size	Sostituisce carta del formato più vicino.

*Auditron Mode***Scopo:**

Specificare se limitare le funzioni che possono essere usate dagli utenti in base all'autenticazione Auditron.

Valori:

Off (No)*	Non limita le funzioni in base all'autenticazione Auditron.
On (Si)	Limita le funzioni in base all'autenticazione Auditron.

*No Account User Print (Stampa senza account utente)***Scopo:**

Specificare se permettere la stampa di dati senza informazioni di autenticazione.

Valori:

Off (No)*	Non permette ad utenti non account di stampare i dati.
On (Si)	Permette ad utenti non account di stampare i dati.

*Letterhead 2-Sided Mode (Carta intestata F/R)***Scopo:**

Specificare se stampare su entrambi i lati quando si utilizza la carta intestata.

Valori:

Disable (Disabilita)*	Non stampa su entrambi i lati di un foglio di carta intestata.
Enable (Abilita)	Stampa su entrambi i lati di un foglio di carta intestata.

*LowToner Alert Msg (Avviso poco toner)***Scopo:**

Specificare se mostrare il messaggio d'avviso quando il toner è scarso.

Valori:

Off (No)	Non mostra il messaggio d'avviso quando il toner è scarso.
On (Si)*	Mostra il messaggio d'avviso quando il toner è scarso.

*Email From Field (Campo Da e-mail)***Scopo:**

Specificare se permettere la modifica della fonte di trasmissione quando si utilizza Scan to E-mail (Scan to E-Mail).

Valori:

Disable (Disabilita)	Disabilita la modifica della fonte di trasmissione.
Enable (Abilita)*	Abilita la modifica della fonte di trasmissione.

*Server Address Book (Rubrica indirizzi server)***Scopo:**

Specificare se cercare gli indirizzi e-mail dalla Rubrica indirizzi per il server LDAP.

Valori:

Off (No)*	Non cerca gli indirizzi e-mail dalla Rubrica indirizzi per il server LDAP.
On (Si)	Cerca gli indirizzi e-mail dalla Rubrica indirizzi per il server LDAP.

Nota:

È possibile cercare gli indirizzi e-mail solo dalla Rubrica indirizzi locale quando Server Address Book (Rubrica indirizzi server) è impostato su Off (No).

*Server Phone Book (Rubrica server)***Scopo:**

Specificare se cercare i numeri di telefono dalla Rubrica telefonica per il server LDAP.

Valori:

Off (No)*	Non cerca i numeri di telefono dalla Rubrica telefonica per il server LDAP.
On (Si)	Cerca i numeri di telefono dalla Rubrica telefonica per il server LDAP.

Nota:

È possibile cercare i numeri telefonici solo dalla Rubrica telefonica locale quando Server Phone Book (Rubrica server) è impostato su Off (No).

*Power On Wizard (Accens. guidata)***Scopo:**

Eseguire l'impostazione iniziale della stampante.

Valori:

Yes (Si)	Esegue l'impostazione iniziale della stampante.
No*	Non esegue l'impostazione iniziale della stampante.

Maintenance (Manutenzione)

Utilizzare il menu Maintenance (Manutenzione) per inizializzare la memoria non volatile (NV), configurare le impostazioni di regolazione della qualità di carta comune e configurare le impostazioni di sicurezza.

Nota:

I valori contrassegnati dall'asterisco () sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.*

F/W Version (Versione F/M)**Scopo:**

Confermare la versione F/W attuale.

Adjust PaperType (Reg. tipo carta)**Scopo:**

Specificare le impostazioni di densità della carta.

Valori:

Plain (Standard)	Lightweight (Leggera)
	Heavyweight (Cartoncino pesante)*
Labels (Etichette)	Lightweight (Leggera)
	Heavyweight (Cartoncino pesante)*

Adjust BTR (Reg. BTR)**Scopo:**

Specificare le regolazioni di tensione del rullo di trasferimento per ciascun tipo di carta.

Le impostazioni predefinite potrebbero non fornire il miglior risultato su tutti i tipi di carta. Se si notano macchie nel risultato di stampa provare ad aumentare la tensione. Se si notano macchie bianche nel risultato di stampa provare a diminuire la tensione.

Nota:

La qualità di stampa varia a seconda dei valori delle impostazioni selezionati per questa voce.

Valori:

Plain (Standard)	0*
	-6 a +6
Light Card (Cartoncino leggero)	0*
	-6 a +6
Heavy Card (Cartoncino pesante)	0*
	-6 a +6
Envelope (Busta)	0*
	-6 a +6
Labels (Etichette)	0*
	-6 a +6
LW Gloss Card (Cartoncino luc. legg.)	0*
	-6 a +6
HW Gloss Card (Cartoncino lucido pes.)	0*
	-6 a +6

*Adjust Fuser (Reg. fusore)***Scopo:**

Regolare l'impostazione della temperatura del fusore per ciascun tipo di carta.

Le impostazioni predefinite potrebbero non fornire il miglior risultato su tutti i tipi di carta. Quando la carta stampata si arriccia, provare ad abbassare la temperatura. Quando il toner non viene fuso sulla carta adeguatamente, provare ad aumentare la temperatura.

Nota:

La qualità di stampa varia a seconda dei valori delle impostazioni selezionati per questa voce.

Valori:

Plain (Standard)	0*
	-6 a +6

Light Card (Cartoncino leggero)	0*
	-6 a +6
Heavy Card (Cartoncino pesante)	0*
	-6 a +6
Envelope (Busta)	0*
	-6 a +6
Labels (Etichette)	0*
	-6 a +6
LW Gloss Card (Cartoncino luc. legg.)	0*
	-6 a +6
HW Gloss Card (Cartoncino lucido pes.)	0*
	-6 a +6

Auto Regi Adjust (Registraz. autom.)

Scopo:

Specificare se regolare automaticamente la registrazione colore.

Valori:

Off (No)	Non esegue automaticamente la regolazione della registrazione colore.
On (Si)*	Esegue automaticamente la regolazione della registrazione colore.

Adjust ColorRegi (Registrazione colore)

Scopo:


Eeguire manualmente la regolazione della registrazione colore.

Le regolazioni della registrazione colore manuali sono richieste quando la stampante è installata inizialmente e dopo averla spostata.

Nota:

La funzionalità Adjust ColorRegi (Registrazione colore) può essere configurata quando Auto Regi Adjust (Registraz. autom.) è impostato su Off (No).

Valori:

Auto Adjust (Regolaz. automatica)			Esegue automaticamente la correzione della registrazione colore.
Color Regi Chart (Diagr. reg. col.)			Stampa un diagramma di registrazione colore. Il diagramma di registrazione colore stampa un motivo a graticola di linee gialle, magenta e ciano. Sul diagramma, trovare i valori sul lato destro che sono vicino alla linea perfettamente diritta per ciascuno dei tre colori. Se il valore per questa linea è 0, non è necessaria la regolazione della registrazione colore. Se il valore per questa linea è diverso da 0, specificare i valori di regolazione per la regolazione laterale e per la regolazione del processo in Enter Number (Immetti numero) .
Enter Number (Immetti numero)	LY	-9 a +9	Imposta i valori di regolazione colore laterali (perpendicolari alla direzione di alimentazione della carta) e di processo (direzione di alimentazione della carta) individualmente per Giallo, Magenta e Ciano. Inserire un numero in ordine di regolazione laterale (sinistra), regolazione laterale (destra) e regolazione di processo. Premere il pulsante  per salvare tutte le impostazioni.
	LM		
	LC		
	RY	-9 a +9	
	RM		
	RC		
	PY	-9 a +9	
	PM		
	PC		

Nota:

Assicurarsi di rimuovere la carta dall'alimentatore foglio unico (SSF) prima di eseguire Auto Adjust (Resolaz. automatica).

Clean Developer (Pulire developer)**Scopo:**

Agitare il toner in una nuova cartuccia toner.

Valori:

Yes (Sì)	Agita il toner in una nuova cartuccia toner.
No*	Non agita il toner in una nuova cartuccia toner.

*Toner Refresh (Aggiornamento toner)***Scopo:**

Pulire il toner in ciascuna cartuccia toner.

Valori:

Yellow (Giallo)	Yes (Sì)	Pulisce il toner nella cartuccia toner giallo.
	No*	Non pulisce il toner nella cartuccia toner giallo.
Magenta	Yes (Sì)	Pulisce il toner nella cartuccia toner magenta.
	No*	Non pulisce il toner nella cartuccia toner magenta.
Cyan (Ciano)	Yes (Sì)	Pulisce il toner nella cartuccia toner ciano.
	No*	Non pulisce il toner nella cartuccia toner ciano.
Black (Nero)	Yes (Sì)	Pulisce il toner nella cartuccia toner nero.
	No*	Non pulisce il toner nella cartuccia toner nero.

*Drum Cartridge Refresh (Aggiornamento cartuccia fotoricettore)***Scopo:**

Pulire la superficie della cartuccia fotoricettore.

Valori:

Yes (Sì)	Pulisce la superficie della cartuccia fotoricettore.
No*	Non pulisce la superficie della cartuccia fotoricettore.

*Initialize NVM (Inizializzaz. NVM)***Scopo:**

Inizializzare la memoria non volatile (NV). Dopo aver eseguito questa funzione e riavviato il computer, tutti i parametri di menu sono ripristinati ai valori predefiniti.

Valori:

User Fax Section (Sez. fax utente)	Yes (Sì)	Inizializza le voci dei numeri di fax in Address Book (Rubrica ind.).
	No*	Non inizializza le voci dei numeri di fax in Address Book (Rubrica ind.).

User Scan Section (Sez. scans. utente)	Yes (Sì)	Inizializza le voci degli indirizzi e-mail e server in Address Book (Rubrica ind.).
	No*	Non inizializza le voci degli indirizzi e-mail e server in Address Book (Rubrica ind.).
System Section (Sez. sistema)	Yes (Sì)	Inizializza i parametri di sistema.
	No*	Non inizializza i parametri di sistema.

Vedere anche:

“Ripristino alle impostazioni predefinite di fabbrica” a pagina 316.

Init Print Meter (Iniz. cont. stampe)**Scopo:**

Inizializzare il contatore stampe della stampante. Quando il contatore stampe viene inizializzato, il contatore viene azzerato.

Reset Fuser (Reinstallare il fusore)**Scopo:**

Inizializzare il contatore Unità Controllo Macchina.

Clear Storage (Liberare memoria)**Nota:**

La funzione Cancella archiviazione è disponibile solo quando è installato il modulo di memoria aggiuntiva da 512 MB.

Scopo:

Per cancellare tutti i file memorizzati come Stampa protetta, Stampa di prova e Stored Print nel disco RAM.

Valori:

All Clear (Cancella tutto)	Elimina tutti i file memorizzati come Stampa protetta e Stampa di prova nel disco RAM.
Secure Document (Documento protetto)	Elimina tutti i file memorizzati come Stampa protetta nel disco RAM.
Stored Document (Documento memorizzato)	Elimina tutti i file memorizzati come Stored Print nel disco RAM.

Non-Genuine (Non originale)**Scopo:**

Usare una cartuccia toner di un altro produttore.

Nota:

L'utilizzo di una cartuccia toner non Epson può danneggiare gravemente la stampante. La garanzia non copre danni causati dall'utilizzo di cartucce toner non Epson.

Valori:

Toner	Off (No)*	Non usa una cartuccia toner di un altro produttore.
	On (Si)	Usa una cartuccia toner di un altro produttore.

Adjust Altitude (Regola altezza)**Scopo:**

Specificare l'altitudine della località in cui è installata la stampante.

Il fenomeno di scarica per la carica del fotoconduttore varia con la pressione barometrica. Le registrazioni sono eseguite specificando l'altitudine della località in cui è viene utilizzata la stampante.

Nota:

Una impostazione della registrazione dell'altitudine errata causa una qualità di stampa scarsa e un'indicazione scorretta del toner rimanente.

Valori:

0m*	Imposta l'altitudine della località in cui è installata la stampante.
1000m	
2000m	
3000m	

Secure Settings (Impostazioni di protezione)

Utilizzare il menu **Secure Settings** (Impostazioni di protezione) per impostare una password per limitare l'accesso ai menu. Questo impedisce che le voci vengano modificate accidentalmente.

Nota:

I valori contrassegnati dall'asterisco (*) sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.

Panel Lock (è Blocco pannello)**Scopo:**

Impostare un accesso limitato a Admin Menu (Menu Ammin.) tramite password e impostare o modificare la password.

Vedere anche:

“Funzione Blocco pannello” a pagina 313

Valori:

Panel Lock Set (Imp.BloccoPannello)	Disable (Disabilita)*	Disabilita la protezione con password per Admin Menu (Menu Ammin.).
	Enable (Abilita)	Abilita la protezione con password per Admin Menu (Menu Ammin.).
Change Password (Cambia password)*¹	0000-9999	Imposta o modifica la password richiesta per accedere a Admin Menu (Menu Ammin.).

*¹ Questa voce è disponibile solo quando Panel Lock Set (Imp.BloccoPannello) è impostato su Enable (Abilita).

Service Lock (Blocco servizio)**Nota:**

La funzionalità Blocco servizio è disponibile solo quando Panel Lock Set (Imp.BloccoPannello) è impostato su Enable (Abilita).

Scopo:

Specificare se abilitare o disabilitare ciascun servizio della stampante o se richiedere una password per utilizzare i servizi.

Valori:

Copy (Copia)	Unlocked (Sbloccato)*	Abilita il servizio Copy (Copia).
	Locked (Bloccato)	Disabilita il servizio Copy (Copia).
	Password Locked (Pass. bloccata)	Abilita il servizio Copy (Copia) ma richiede una password per utilizzare il servizio.
	Color Pass. Locked (Color Pass. Bloccato)	Abilita il servizio Copy (Copia) con una modalità colore ma richiede una password per utilizzare il servizio.
Fax	Unlocked (Sbloccato)*	Abilita il servizio Fax.
	Locked (Bloccato)	Disabilita il servizio Fax (la stampante non riceve o invia fax).
	Password Locked (Pass. bloccata)	Abilita il servizio Fax ma richiede una password per inviare i fax (non richiede una password per ricevere fax in arrivo).
Scan to PC (USB) (Scan. su PC (USB))	Unlocked (Sbloccato)*	Abilita il servizio Scan to PC (USB) (Scan. su PC (USB)).
	Locked (Bloccato)	Disabilita il servizio Scan to PC (USB) (Scan. su PC (USB)).
	Password Locked (Pass. bloccata)	Abilita il servizio Scan to PC (USB) (Scan. su PC (USB)) ma richiede una password.
PC Scan (Scansione PC)	Unlocked (Sbloccato)*	Abilita il servizio PC Scan (Scansione PC).
	Locked (Bloccato)	Disabilita il servizio PC Scan (Scansione PC).
	Password Locked (Pass. bloccata)	Abilita il servizio PC Scan (Scansione PC) ma richiede una password.
Scan to E-mail (Scan to E-Mail)	Unlocked (Sbloccato)*	Abilita il servizio Scan to E-mail (Scan to E-Mail).
	Locked (Bloccato)	Disabilita il servizio Scan to E-mail (Scan to E-Mail).
	Password Locked (Pass. bloccata)	Abilita il servizio Scan to E-mail (Scan to E-Mail) ma richiede una password.
Scan to Network (Scansione a rete)	Unlocked (Sbloccato)*	Abilita il servizio Scan to Network (Scansione a rete).
	Locked (Bloccato)	Disabilita il servizio Scan to Network (Scansione a rete).
	Password Locked (Pass. bloccata)	Abilita il servizio Scan to Network (Scansione a rete) ma richiede una password.

Scan to USBMemory (Scans. su mem. USB)	Unlocked (Sbloccato)*	Abilita il servizio Scan to USB Memory (Scansione su memoria USB).
	Locked (Bloccato)	Disabilita il servizio Scan to USB Memory (Scansione su memoria USB).
	Password Locked (Pass. bloccata)	Abilita il servizio Scan to USB Memory (Scansione su memoria USB) ma richiede una password.
Print from USB (Stampa da USB)	Unlocked (Sbloccato)*	Abilita il servizio Print from USB (Stampa da USB).
	Locked (Bloccato)	Disabilita il servizio Print from USB (Stampa da USB).
	Password Locked (Pass. bloccata)	Abilita il servizio Print from USB (Stampa da USB) ma richiede una password.
	Color Pass. Locked (Color Pass. Bloccato)	Abilita il servizio Print from USB (Stampa da USB) con una modalità colore ma richiede una password per utilizzare il servizio.
Change Password (Cambia password)*¹		Modifica la password impostata nel menu Service Lock (Blocco servizio).

*¹ Questa voce è disponibile solo quando Password Locked (Pass. bloccata) o Color Pass. Locked (Color Pass. Bloccato) sono abilitati.

Secure Receive (Ricezione protetta)

Nota:

La funzionalità Ricezione protetta è disponibile solo quando Panel Lock Set (Imp. Blocco Pannello) è impostato su Enable (Abilita).

Scopo:

Specificare se richiedere una password per ricevere fax e impostare o modificare la password.

Valori:

SecureReceiveSet (Imp. ricez. prot.)	Disable (Disabilita)*	Non richiede una password per ricevere i fax.
	Enable (Abilita)	Richiede una password per ricevere i fax.
Change Password (Cambia password)*¹	0000-9999	Imposta o modifica la password richiesta per ricevere i fax.

*¹ Questa voce è disponibile solo quando SecureReceiveSet (Imp. ricez. prot.) è impostato su Enable (Abilita).

Login Error (Errore di accesso)

Nota:

La funzionalità Errore accesso è disponibile solo quando Panel Lock Set (Imp. Blocco Pannello) è impostato su Enable (Abilita).

Scopo:

Specificare il numero di tentativi di inserimento errati permessi quando si accede come amministratore ai menu Admin Menu (Menu Ammin.) e Report/List (Rapporto/Elenco).

Valori:

Off (No)*		Non permette all'amministratore di accedere dopo un tentativo di accesso errato.
On (Sì)	5 times (5 volte)*	Imposta il numero di tentativi di inserimento errati permessi quando si accede come amministratore.
	1-10	

Defaults Settings (Imp. predefinite)

Utilizzare Defaults Settings (Imp. predefinite) per modificare le impostazioni predefinite per i menu Copia, Scansione, Fax o Stampa da USB.

Copy Defaults (Imp. predef. copia)

Scopo:

Modificare le impostazioni predefinite per il menu Copia.

Copy Defaults (Imp. predef. copia) permette di configurare le seguenti voci in aggiunta alle voci del menu Copia.

Nota:

I valori contrassegnati dall'asterisco (*) sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.

Color (Colore)

Scopo:

Selezionare la modalità di copia a colori o in bianco e nero.

Valori:

Black & White (B/N)	Copia in modalità bianco e nero.
Color (Colore)*	Copia in modalità colore.

*Paper Supply (Alim. carta)***Scopo:**

Specificare il vassoio di alimentazione.

Valori:

Tray 1 (Vassoio 1)*	La carta viene alimentata dal vassoio a 250 fogli standard.
Tray 2 (Vassoio 2)	La carta viene alimentata dall'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale.
Manual Feed Slot (Fessura alim. manuale)	La carta viene alimentata dall'alimentatore foglio unico (SSF).

Nota:

Tray 2 (Vassoio 2) è disponibile solo quando è installata l'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale.

*Manual Feed Paper Size (Formato carta alim. man.)***Scopo:**

Specificare il formato carta caricato nel SSF.

Valori:*serie in mm*

A4 - 210x297mm^{*1}
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Letter - 8.5x11"
US Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
Executive - 7.25x10.5"

Monarch Env. - 3.9x7.5"
DL Env. - 110x220mm
C5 Env. - 162x229mm
#10 Env. - 4.1x9.5"

*1 Il valore predefinito per Manual Feed Paper Size (Formato carta alim. man.) varia da paese a paese.

serie in pollici

Letter - 8.5x11"
US Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
A4 - 210x297mm^{*1}
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Executive - 7.25x10.5"
Monarch Env. - 3.9x7.5"
DL Env. - 110x220mm
C5 Env. - 162x229mm
#10 Env. - 4.1x9.5"

*1 Il valore predefinito per Manual Feed Paper Size (Formato carta alim. man.) varia da paese a paese.

Nota:

Per ulteriori informazioni sui formati carta supportati, vedere "Supporti di stampa utilizzabili" a pagina 90.

Manual Feed Paper Type (Tipo carta alim. man.)

Scopo:

Specificare il tipo carta caricato nel SSF.

Valori:

Plain (Standard)*
Light Card (Cartoncino leggero)

Heavy Card (Cartoncino pesante)
Envelope (Busta)
Letterhead (Carta intestata)
LW Gloss Card (Cartoncino luc. legg.)
HW Gloss Card (Cartoncino lucido pes.)
Hole Punched (Carta perforata)
Colored (Carta colorata)
Special (Speciale)

Collated (Fascicolate)

Scopo:

Ordinare il lavoro di copia.

Valori:

Off (No)	Non ordina il lavoro di copia.
On (Si)	Ordina il lavoro di copia.
Auto*	Determina automaticamente la modalità di uscita del lavoro di copia.

Reduce/Enlarge (Riduci/Ingrandisci)

Scopo:

Impostare il tasso di riduzione/ingrandimento predefinito.

Valori:

serie in mm

200%
141% A5 → A4
122% A5 → B5
100%*
81% B5 → A5

70% A4 → A5
50%

serie in pollici

200%
154%
129% 8.5x11" → 8.5x14"
100%*
78% 8.5x14" → 8.5x11"
64%
50%

Nota:

- È anche possibile utilizzare il tastierino numerico per inserire il tasso di zoom desiderato da 25% a 400% o premere il pulsante ► per ingrandire il tasso di zoom e ◀ per ridurre il tasso di zoom ad intervalli di 1%.
- Questa voce è disponibile solo quando N-UP (N in 1) è impostato su Off (No) o Manual (Manuale).

*Document Size (Formato documento)***Scopo:**

Specificare il formato documento predefinito.

Valori:*serie in mm*

Auto*
A4 - 210x297mm
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Letter - 8.5x11"
US Folio - 8.5x13"

Legal - 8.5x14"
Executive - 7.25x10.5"

serie in pollici

Auto*
Letter - 8.5x11"
US Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
A4 - 210x297mm
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Executive - 7.25x10.5"

*Document Type (Tipo di doc.)***Scopo:**

Per selezionare la qualità dell'immagine di copia.

Valori:

Text (Testo)	Adatto per documenti con testo.
Mixed (Misti)*	Adatto per documenti con testo e foto/toni di grigio.
Photo (Foto)	Adatto per documenti con foto.

*Lighten/Darken (Chiaro/Scuro)***Scopo:**

Impostare il livello di densità della copia predefinito.

Valori:

Lighter3 (Più chiaro3)	Rende la copia più chiara dell'originale. Utile con stampe scure.
Lighter2 (Più chiaro2)	
Lighter1 (Più chiaro1)	

Normal (Normale)*	Utile con normali documenti dattiloscritti o stampati.
Darker1 (Più scuro1)	Rende la copia più scura dell'originale. Utile con stampe leggere o segni a matita tenui.
Darker2 (Più scuro2)	
Darker3 (Più scuro3)	

Sharpness (Nitidezza)

Scopo:

Impostare il livello di nitidezza predefinito.

Valori:

Sharper (Più intensa)	Rende la copia più nitida dell'originale.
Normal (Normale)*	Non rende la copia più nitida o più sfumata dell'originale.
Softer (Più tenue)	Rende la copia più sfumata dell'originale.

Color Saturation (Saturazione colore)

Scopo:

Impostare il livello di saturazione colore predefinito.

Valori:

Higher (Superiore)	Aumenta la saturazione colore per aumentare la luminosità del colore della copia.
Normal (Normale)*	La saturazione di colore è identica all'originale.
Lower (Inferiore)	Diminuisce la saturazione colore per diminuire l'intensità del colore della copia.

Auto Exposure (Esposizione automatica)

Scopo:

Per sopprimere lo sfondo dell'originale in modo da migliorare il testo della copia.

Valori:

Off (No)	Non sopprime lo sfondo.
-----------------	-------------------------

On (Si)*	Sopprime lo sfondo dell'originale in modo da migliorare il testo della copia.
-----------------	---

Auto Expo. Level

Scopo:

Specificare il livello di soppressione dello sfondo predefinito.

Valori:

Normal (Normale)*	Imposta il livello di soppressione dello sfondo su Normal (Normale) .
Higher(1) (Superiore(1))	Imposta il livello di soppressione dello sfondo su Higher (1) (Alto (1)) .
Higher(2) (Superiore(2))	Imposta il livello di soppressione dello sfondo su Higher (2) (Alto (2)) .

Color Balance (Bilanc. colore)

Scopo:

Per specificare il livello di bilanciamento colore predefinito entro l'intervallo da -3 a +3.

Valori:

Yellow Low Dens. (Densità bassa giallo)	0*	Imposta il livello di bilanciamento del colore del giallo a bassa densità.
	-3 a +3	
Yellow Med. Dens. (Densità media Y)	0*	Imposta il livello di bilanciamento del colore del giallo a media densità.
	-3 a +3	
Yellow High Dens. (Densità alta giallo)	0*	Imposta il livello di bilanciamento del colore del giallo ad alta densità.
	-3 a +3	
Magen. Low Dens.	0*	Imposta il livello di bilanciamento del colore del magenta a bassa densità.
	-3 a +3	
Magen. Med. Dens. (Densità media M)	0*	Imposta il livello di bilanciamento del colore del magenta a media densità.
	-3 a +3	
Magen. High Dens.	0*	Imposta il livello di bilanciamento del colore del magenta ad alta densità.
	-3 a +3	

Cyan Low Dens. (Densità bassa ciano)	0*	Imposta il livello di bilanciamento del colore del ciano a bassa densità.
	-3 a +3	
Cyan Med. Dens. (Densità media C)	0*	Imposta il livello di bilanciamento del colore del ciano a media densità.
	-3 a +3	
Cyan High Dens. (Densità alta ciano)	0*	Imposta il livello di bilanciamento del colore del ciano ad alta densità.
	-3 a +3	
Black Low Dens. (Densità bassa nero)	0*	Imposta il livello di bilanciamento del colore del nero a bassa densità.
	-3 a +3	
Black Med. Dens. (Densità media K)	0*	Imposta il livello di bilanciamento del colore del nero a media densità.
	-3 a +3	
Black High Dens. (Densità alta nero)	0*	Imposta il livello di bilanciamento del colore del nero ad alta densità.
	-3 a +3	

2-Sided (F/R)

Scopo:

Stampare su entrambi i lati di un foglio di carta.

Valori:

1→1-Sided (1→1)*	Stampa su un lato di un foglio di carta.
Long Edge Binding (Rilegatura bordo lungo)	Stampa su entrambi i lati di un foglio di carta da rilegare sul lato lungo.
Short Edge Binding (Rilegatura bordo corto)	Stampa su entrambi i lati di un foglio di carta da rilegare sul lato corto.

N-Up (N in 1)

Scopo:

Stampare due pagine originali su un singolo foglio di carta.

Valori:

Off (No)*	Non esegue la stampa N in 1.
------------------	------------------------------

Auto	Riduce automaticamente le pagine originali per farle rientrare su un singolo foglio di carta.
ID Card Copy (Copia doc. identità)	Stampa le pagine originali su un foglio di carta con la dimensione originaria.
Manual (Manuale)	Stampa le pagine originali su un foglio di carta con la dimensione specificata in Reduce/Enlarge (Riduci/Ingrandisci).

Margin Top/Bottom (Margine superiore/inferiore)

Scopo:

Specificare il valore dei margini superiori e inferiori.

Valori:

4 mm*/0.2 inch*	Specifica il valore con incrementi di 1 mm/0,1 pollici.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

Margin Left/Right (Margine sinistro/destro)

Scopo:

Specificare il valore dei margini sinistro e destro.

Valori:

4 mm*/0.2 inch*	Specifica il valore con incrementi di 1 mm/0,1 pollici.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

Margin Middle (Margine centrale)

Scopo:

Specificare il valore del margine centrale.

Valori:

0 mm*/0.0 inch*	Specifica il valore con incrementi di 1 mm/0,1 pollici.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

Scan Defaults (Imp. predef. scansione)

Modificare le impostazioni predefinite per il menu Scansione.

Scan Defaults (Imp. predef. scansione) permette di configurare le seguenti voci in aggiunta alle voci del menu Scansione.

Nota:

I valori contrassegnati dall'asterisco () sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.*

Scan to Network (Scansione a rete)

Scopo:

Memorizzare l'immagine acquisita su un server o un computer di rete.

Valori:

Computer(Network) (Computer(rete))*	Memorizza l'immagine acquisita su un computer utilizzando il protocollo Server Message Block (SMB).
--	---

File Format (Formato file)

Scopo:

Specificare il formato file in cui salvare l'immagine acquisita.

Valori:

PDF
MultiPageTIFF (TIFF multipagina)
TIFF
JPEG

Color (Colore)

Scopo:

Specificare se eseguire la scansione a colori o in bianco e nero.

Valori:

Black & White (B/N)	Scansione in bianco e nero.
Color (Colore)*	Scansione a colori.

*Color Button Set (Imp. puls. Colore)***Scopo:**

Specificare il livello di soppressione dello sfondo predefinito.

Valori:

B&W Button (Pulsante B/N)	Black & White (B/N)*	Imposta se eseguire la scansione in bianco e nero quando viene selezionato Black & White (B/N) in modalità colore.
	Grayscale (Scala di grigi)	Imposta se eseguire la scansione in scala di grigi quando viene selezionato Black & White (B/N) in modalità colore.
Color Button (Pulsante Colore)	Color (Colore)*	Imposta se eseguire la scansione a colori quando viene selezionato Color (Colore) in modalità colore.
	Color(Photo) (Colore(Foto))	Imposta se eseguire la scansione a colori (foto) quando viene selezionato Color (Colore) in modalità colore. Questo è adatto per immagini fotografiche.

*Resolution (Risoluzione)***Scopo:**

Specificare la risoluzione del documento predefinita.

Valori:

200 × 200 dpi*
300 × 300 dpi
400 × 400 dpi
600 × 600 dpi

*Document Size (Formato documento)***Scopo:**

Specificare il formato documento predefinito.

Valori:

serie in mm

A4 - 210x297mm*¹

A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Letter - 8.5x11"
US Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
Executive - 7.25x10.5"

*1 Il valore predefinito per Document Size (Formato documento) varia da paese a paese.

serie in pollici

Letter - 8.5x11"*1
US Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
A4 - 210x297mm
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Executive - 7.25x10.5"

*1 Il valore predefinito per Document Size (Formato documento) varia da paese a paese.

Lighten/Darken (Chiaro/Scuro)

Scopo:

Impostare il livello di densità della scansione predefinito.

Valori:

Lighter3 (Più chiaro3)	Rende l'immagine acquisita più chiara dell'originale. Utile con stampe scure.
Lighter2 (Più chiaro2)	
Lighter1 (Più chiaro1)	
Normal (Normale)*	Utile con normali documenti dattiloscritti o stampati.

Darker1 (Più scuro1)	Rende l'immagine acquisita più scura dell'originale. Utile con stampe leggere o segni a matita tenui.
Darker2 (Più scuro2)	
Darker3 (Più scuro3)	

Sharpness (Nitidezza)

Scopo:

Impostare il livello di nitidezza predefinito.

Valori:

Sharper (Più intensa)	Rende l'immagine acquisita più nitida dell'originale.
Normal (Normale)*	Non rende l'immagine acquisita più nitida o più sfumata dell'originale.
Softer (Più tenue)	Rende l'immagine acquisita più sfumata dell'originale.

Contrast (Contrasto)

Scopo:

Regolare la quantità di colori in modo che il contrasto dei colori sia più scuro o più chiaro dell'originale.

Valori:

Higher (Superiore)	Regola la quantità di colori per rendere il contrasto dei colori più scuro dell'originale.
Normal (Normale)*	Non regola la quantità di colori in modo che il contrasto dei colori sia più scuro o più chiaro dell'originale.
Lower (Inferiore)	Regola la quantità di colori per rendere il contrasto dei colori più chiaro dell'originale.

Auto Exposure (Esposizione automatica)

Scopo:

Sopprimere lo sfondo dell'originale in modo da migliorare il testo dell'immagine acquisita.

Valori:

Off (No)	Non sopprime lo sfondo.
-----------------	-------------------------

On (Si)*	Sopprime lo sfondo dell'originale in modo da migliorare il testo dell'immagine acquisita.
-----------------	---

*Auto Expo. Level***Scopo:**

Specificare il livello di soppressione dello sfondo predefinito.

Valori:

Normal (Normale)*	Imposta il livello di soppressione dello sfondo su Normal (Normale).
Higher(1) (Superiore(1))	Imposta il livello di soppressione dello sfondo su Higher (1) (Alto (1)).
Higher(2) (Superiore(2))	Imposta il livello di soppressione dello sfondo su Higher (2) (Alto (2)).

*Margin Top/Bottom (Margine superiore/inferiore)***Scopo:**

Specificare il valore dei margini superiori e inferiori.

Valori:

2 mm*/0.1 inch*	Specifica il valore con incrementi di 1 mm/0,1 pollici.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

*Margin Left/Right (Margine sinistro/destro)***Scopo:**

Specificare il valore dei margini sinistro e destro.

Valori:

2 mm*/0.1 inch*	Specifica il valore con incrementi di 1 mm/0,1 pollici.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

*Margin Middle (Margine centrale)***Scopo:**

Specificare il valore del margine centrale.

Valori:

0 mm*/0.0 inch*	Specifica il valore con incrementi di 1 mm/0,1 pollici.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

TIFF File Format (Formato file TIFF)**Scopo:**

Specificare il formato file TIFF predefinito.

Valori:

TIFF V6*	Imposta il formato file TIFF predefinito su TIFF V6.
TTN2	Imposta il formato file TIFF predefinito su TTN2.

Image Compression (Compressione immagine)**Scopo:**

Specificare il livello di compressione dell'immagine.

Valori:

Higher (Superiore)	Imposta il livello di compressione dell'immagine su Higher (Superiore).
Normal (Normale)*	Imposta il livello di compressione dell'immagine su Normal (Normale).
Lower (Inferiore)	Imposta il livello di compressione dell'immagine su Lower (Inferiore).

Max Email Size (Dimens. max e-mail)**Scopo:**

Specificare la dimensione massima dell'e-mail che può essere inviata fra l'intervallo di 50 Kbyte e 16384 Kbyte. Il valore predefinito è 2048 Kbyte.

Fax Defaults (Imp. predef. fax)**Scopo:**

Modificare le impostazioni predefinite per il menu Fax.

Fax Defaults (Imp. predef. fax) permette di configurare le seguenti voci in aggiunta alle voci del menu Fax.

Nota:

- ❑ *Il servizio FAX non può essere utilizzato se non si imposta un codice nazione sotto Region. Se Region non è impostato, appare un messaggio Set the Country Code (Impostare il codice paese) sul display.*
- ❑ *I valori contrassegnati dall'asterisco (*) sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.*

Resolution (Risoluzione)**Scopo:**

Specificare la risoluzione di scansione del documento per migliorare la qualità dei risultati.

Valori:

Standard*	Adatto per documenti con caratteri di dimensioni normali.
Fine	Adatto per documenti contenenti caratteri piccoli o linee sottili o documenti stampati utilizzando una stampante a matrice di punti.
Super Fine (Super fino)	Adatto per documenti contenenti particolari molto fini. La modalità Super Fine (Super fino) viene abilitata solo se anche la macchina remota supporta la modalità Super Fine (Super fino). Vedere le note seguenti.
Photo (Foto)	Adatto per documenti contenenti immagini fotografiche.

Nota:

I fax acquisiti in modalità Super Fine (Super fino) vengono trasmessi alla risoluzione massima supportata dal dispositivo ricevente.

Lighten/Darken (Chiaro/Scuro)**Scopo:**

Regolare la densità in modo che la copia sia più chiara o più scura dell'originale.

Valori:

Lighter3 (Più chiaro3)	Utile con stampe scure.
Lighter2 (Più chiaro2)	
Lighter1 (Più chiaro1)	
Normal (Normale)*	Utile con normali documenti dattiloscritti o stampati.

Darker1 (Più scuro1)	Utile con stampe leggere o segni a matita tenui.
Darker2 (Più scuro2)	
Darker3 (Più scuro3)	

Delayed Start (Invio ritardato)

Scopo:

Questa funzionalità permette di impostare un tempo specifico per l'avvio della trasmissione via fax. Una volta attivata la modalità Avvio ritardato, la stampante memorizza tutti i documenti da faxare in memoria e quindi li invia all'orario specificato. Una volta ultimato l'invio di fax in modalità Avvio ritardato, i dati in memoria verranno cancellati.

Valori:

21:00*/9:00PM*	Specifica il tempo di avvio della trasmissione fax quando si invia il fax in un momento specificato.
0:00 – 23:59 /	
1:00 – 12:59AM/PM	

Nota:

Può essere memorizzato un massimo di 19 lavori fax nella stampante.

Print from USB Defaults (Imp. predef. stampa da USB)

Modificare le impostazioni predefinite per il menu Stampa da memoria USB.

Print from USB Defaults (Imp. predef. stampa da USB) permette di configurare le seguenti voci in aggiunta alle voci del menu Stampa da memoria USB.

Nota:

I valori contrassegnati dall'asterisco () sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.*

Color (Colore)

Scopo:

Specificare se stampare a colori o in bianco e nero.

Valori:

Black & White (B/N)	Stampa in bianco e nero.
--------------------------------	--------------------------

Color (Colore)*	Stampa a colori.
------------------------	------------------

Paper Supply (Alim. carta)

Scopo:

Specificare il vassoio di alimentazione.

Valori:

Tray 1 (Vassoio 1)*	La carta viene alimentata dal vassoio a 250 fogli standard.
Tray 2 (Vassoio 2)	La carta viene alimentata dall'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale.
Manual Feed Slot (Fessura alim. manuale)	La carta viene alimentata dall'alimentatore foglio unico (SSF).

Nota:

Tray2 (Cassetto 2) è disponibile solo quando è installata l'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale.

Manual Feed Paper Size (Formato carta alim. man.)

Scopo:

Specificare il formato carta caricato nel SSF.

Valori:

serie in mm

A4 - 210x297mm *1
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Letter - 8.5x11"
US Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"

*1 Il valore predefinito per Manual Feed Paper Size (Formato carta alim. man.) varia da paese a paese.

serie in pollici

Letter - 8.5x11" *1

US Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
A4 - 210x297mm
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm

*1 Il valore predefinito per Manual Feed Paper Size (Formato carta alim. man.) varia da paese a paese.

Nota:

Per ulteriori informazioni sui formati carta supportati, vedere "Supporti di stampa utilizzabili" a pagina 90.

Manual Feed Paper Type (Tipo carta alim. man.)

Scopo:

Specificare il tipo carta caricato nel SSF.

Valori:

Plain (Standard)*
Light Card (Cartoncino leggero)
Heavy Card (Cartoncino pesante)
Envelope (Busta)
Letterhead (Carta intestata)
LW Gloss Card (Cartoncino luc. legg.)
HW Gloss Card (Cartoncino lucido pes.)
Hole Punched (Carta perforata)
Colored (Carta colorata)
Special (Speciale)

2-Sided (F/R)

Scopo:

Stampare su entrambi i lati di un foglio di carta.

Valori:

1→1-Sided (1→1)*	Stampa su un lato di un foglio di carta.
Long Edge Binding (Rilegatura bordo lungo)	Stampa su entrambi i lati di un foglio di carta da rilegare sul lato lungo.
Short Edge Binding (Rilegatura bordo corto)	Stampa su entrambi i lati di un foglio di carta da rilegare sul lato corto.

*Layout***Scopo:**

Specificare il layout di uscita.

Valori:

1Up (1 in 1)*	Stampa una pagina su un lato di un foglio di carta.
2Up (2 in 1)	Stampa due pagine su un lato di un foglio di carta.
4Up (4 in 1)	Stampa quattro pagine su un lato di un foglio di carta.

*PDF Password (Password PDF)***Scopo:**

Inserire la password quando si stampa un lavoro PDF protetto.

Valori:

Enter PDF Password (Immetti password PDF)	Immettere la password per stampare il lavoro PDF protetto.
--	--

Tray Settings (Impostazioni vassoio)

Utilizzare il menu *Tray Settings (Impostazioni vassoio)* per definire i supporti di stampa caricati nel vassoio a 250 fogli standard e nell'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale.

Nota:

I valori contrassegnati dall'asterisco () sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.*

Tray 1 (Vassoio 1)**Scopo:**

Specificare la carta caricata nel vassoio standard da 250 fogli.

Valori:

Paper Size (Formato carta) serie in mm	A4 - 210x297mm *1		
	A5 - 148x210mm		
	B5 - 182x257mm		
	Letter - 8.5x11"		
	US Folio - 8.5x13"		
	Legal - 8.5x14"		
	Executive - 7.25x10.5"		
	Monarch Env. - 3.9x7.5"		
	Monarch Env. L - 7.5x3.9"		
	DL Env. - 110x220mm		
	DL Env. L - 220x110mm		
	C5 Env. - 162x229mm		
	#10 Env. - 4.1x9.5"		
New Custom Size (Nuovo form. pers.)	Portrait(Y) (Verticale(Y))	297 mm*	Specifica la lunghezza del formato carta personalizzato.
		127 - 355 mm	
	Landscape(X) (Orizzontale(X))	210 mm*	Specifica la larghezza del formato carta personalizzato.
		77 - 215 mm	

serie in pollici	Letter - 8.5x11^{**1}		
	US Folio - 8.5x13"		
	Legal - 8.5x14"		
	A4 - 210x297mm		
	A5 - 148x210mm		
	B5 - 182x257mm		
	Executive - 7.25x10.5"		
	Monarch Env. - 3.9x7.5"		
	Monarch Env. L - 7.5x3.9"		
	DL Env. - 110x220mm		
	DL Env. L - 220x110mm		
	C5 Env. - 162x229mm		
	#10 Env. - 4.1x9.5"		
	New Custom Size (Nuovo form. pers.)	Portrait (Y) (Verti- cale(Y))	11,7 pollici*
5,0-14,0 pollici			
Landscape (X) (Orizzontale(X))		8,3 pollici*	Specifica la larghez- za del formato carta personalizzato.
		3,0-8,5 pollici	

Paper Type (Tipo di carta)	Plain (Standard)*	
	Light Card (Cartoncino leggero)	
	Heavy Card (Cartoncino pesante)	
	Envelope (Busta)	
	Labels (Etichette)	
	Letterhead (Carta intestata)	
	LW Gloss Card (Cartoncino luc. legg.)	
	HW Gloss Card (Cartoncino lucido pes.)	
	Hole Punched (Carta perforata)	
	Colored (Carta colorata)	
	Special (Speciale)	
Display Screen	Off (No)	Non visualizza un popup che richiede di impostare Paper Type (Tipo di carta) e Paper Size (Formato carta) quando la carta è caricata nel vassoio standard da 250 fogli.
	On (Si)*	Visualizza un popup che richiede di impostare Paper Type (Tipo di carta) e Paper Size (Formato carta) quando la carta è caricata nel vassoio standard da 250 fogli.

*1 Il valore predefinito per **Paper Size** (Formato carta) varia da paese a paese.

Nota:

Per ulteriori informazioni sui formati carta supportati, vedere “Supporti di stampa utilizzabili” a pagina 90.

Tray 2 (Vassoio 2)

Nota:

La funzionalità Tray 2 (Vassoio 2) è disponibile solo quando è installata l'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale.

Scopo:

Specificare la carta caricata nell'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale.

Valori:

Paper Size (Formato carta) serie in mm	A4 - 210x297mm *1	
	A5 - 148x210mm	
	B5 - 182x257mm	
	Letter - 8.5x11"	
	US Folio - 8.5x13"	
	Legal - 8.5x14"	
	Executive - 7.25x10.5"	
serie in pollici	Letter - 8.5x11" *1	
	US Folio - 8.5x13"	
	Legal - 8.5x14"	
	A4 - 210x297mm	
	A5 - 148x210mm	
	B5 - 182x257mm	
	Executive - 7.25x10.5"	
Paper Type (Tipo di carta)	Plain (Standard)*	
	Letterhead (Carta intestata)	
	Hole Punched (Carta perforata)	
	Colored (Carta colorata)	
Display Screen	Off (No)	Non visualizza un popup che richiede di impostare Paper Type (Tipo di carta) e Paper Size (Formato carta) quando la carta è caricata nell'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale.
	On (Sì)*	Visualizza un popup che richiede di impostare Paper Type (Tipo di carta) e Paper Size (Formato carta) quando la carta è caricata nell'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale.

*1 Il valore predefinito per Paper Size (Formato carta) varia da paese a paese.

Nota:

Per ulteriori informazioni sui formati carta supportati, vedere "Supporti di stampa utilizzabili" a pagina 90.

Panel Language (Lingua Pannello)

Scopo:

Determinare la lingua del testo sullo schermo del pannello operatore.



Valori:






English
Français
Italiano
Deutsch
Español
Nederlands
Português
Русский
Türkçe
Traditional Chinese
Korean

Funzione Blocco pannello




Questa funzionalità impedisce ad utenti non autorizzati di modificare le impostazioni create dall'amministratore. Tuttavia è possibile selezionare le impostazioni per singoli lavori di stampa utilizzando il driver di stampa.

Abilitazione di Blocco pannello







1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare Admin Menu (Menu Ammin.), quindi premere il pulsante .
3. Selezionare Secure Settings (Impostazioni di protezione), quindi premere il pulsante .


4. Selezionare `Panel Lock` (è Blocco pannello), quindi premere il pulsante .
5. Selezionare `Panel Lock Set` (Imp. Blocco Pannello), quindi premere il pulsante .
6. Selezionare `Enable` (Abilita), quindi premere il pulsante .
7. Inserire la nuova password, quindi premere il pulsante .
8. Reinserire la password per confermarla, quindi premere il pulsante .

Nota:

- La password predefinita di fabbrica per il pannello è 0000.*
- Assicurarsi di ricordare la password. La procedura descritta di seguito permette di ripristinare la password, ma in questo modo vengono eliminate le impostazioni per Address Book (Rubrica ind.) e Phone Book (Rubrica).*
- Spegnere la stampante. Quindi riaccenderla tenendo premuto il pulsante **SISTEMA**.*
- Se si modifica la password quando `Panel Lock Set` (Imp. Blocco Pannello) è `Enable` (Abilita), eseguire i passaggi da 1 a 2. Inserire la password attuale, quindi premere il pulsante . Eseguire i passaggi da 3 a 4. Selezionare `Change Password` (Cambia password), quindi premere il pulsante . Inserire la password attuale, quindi premere il pulsante . Eseguire i passaggi 7 e 8. Questo modificherà la password.*

Disabilitazione di Blocco pannello







1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare `Admin Menu` (Menu Ammin.), quindi premere il pulsante .
3. Inserire la password, quindi premere il pulsante .
4. Selezionare `Secure Settings` (Impostazioni di protezione), quindi premere il pulsante .
5. Selezionare `Panel Lock` (è Blocco pannello), quindi premere il pulsante .
6. Selezionare `Panel Lock Set` (Imp. Blocco Pannello), quindi premere il pulsante .
7. Selezionare `Disable` (Disabilita), quindi premere il pulsante .

- Inserire la password attuale, quindi premere il pulsante .

Limitare l'accesso alle operazioni di Copia, Fax, Scansione e Stampa da memoria USB





Abilitando le opzioni blocco Copy (Copia), blocco Fax, blocco Scan (Scansione) e blocco Print from USB (Stampa da USB) si limita l'accesso alle operazioni di Copia, Fax, Scansione e Stampa da memoria USB richiedendo una password da inserire prima della copia, stampa, scansione o invio di un fax.

Utilizzando il blocco Fax come esempio, la procedura seguente spiega come abilitare e disabilitare l'opzione. Utilizzare la medesima procedura per abilitare o disabilitare il blocco Copy (Copia), blocco Scan (Scansione) o blocco Print from USB (Stampa da USB).

- Premere il pulsante **SISTEMA**.
- Selezionare Admin Menu (Menu Ammin.), quindi premere il pulsante .
- Selezionare Secure Settings (Impostazioni di protezione), quindi premere il pulsante .
- Selezionare Panel Lock (è Blocco pannello), quindi premere il pulsante  due volte.
- Selezionare Enable (Abilita), quindi premere il pulsante .
- Inserire una password utilizzando il tastierino numerico e quindi premere il pulsante .
- Inserire nuovamente la password, quindi premere il pulsante .

Nota:

La password predefinita è 0000.

- Premere il pulsante  (**Indietro**) due volte.
- Selezionare Service Lock (Blocco servizio), quindi premere il pulsante .
- Selezionare FAX, quindi premere il pulsante .
- Selezionare una delle opzioni seguenti, quindi premere il pulsante .






Unlocked (Sbloccato)

- Locked (Bloccato)
- Password Locked (Pass. bloccata)
- Color Pass. Locked (Color Pass. Bloccato) (disponibile solo per il blocco Copia e il blocco Stampa da memoria USB)


Impostazione dell'opzione Tempo risparmio energetico

È possibile impostare il tempo di risparmio energetico per la stampante. La stampante passa alla modalità Risparmio energetico al termine del tempo specificato.

Per impostare il tempo di risparmio energetico:

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare Admin Menu (Menu Ammin.), quindi premere il pulsante .
3. Selezionare System Settings (Impostazioni sistema), quindi premere il pulsante .
4. Selezionare Power Saver Timer (Timeout risparmio energetico), quindi premere il pulsante .
5. Selezionare Low Power Timer (Timer risparmio energia) o Sleep Timer (Timer risparmio energia), quindi premere il pulsante .
6. Premere il pulsante ▼ o ▲ o inserire il valore desiderato utilizzando il tastierino numerico, quindi premere il pulsante .






È possibile selezionare 3–60 minuti per Low Power Timer (Timer risparmio energia) o 1–6 minuti per Sleep Timer (Timer risparmio energia).

7. Per ritornare alla schermata precedente, premere il pulsante  (**Indietro**).

Ripristino alle impostazioni predefinite di fabbrica

Dopo aver eseguito Initialize NVM (Inizializzaz. NVM) e riavviato la stampante, tutti i parametri di menu o i dati sono ripristinati ai valori predefiniti.

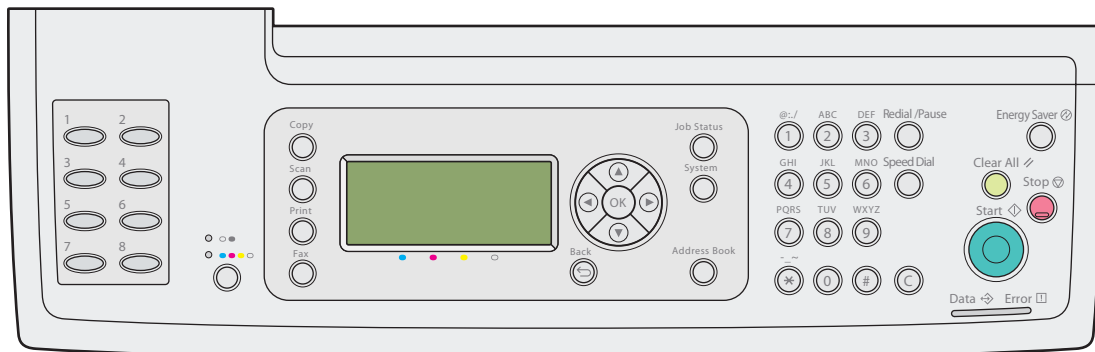
1. Premere il pulsante **SISTEMA**.

2. Selezionare Admin Menu (Menu Ammin.), quindi premere il pulsante .
3. Selezionare Maintenance (Manutenzione), quindi premere il pulsante .
4. Selezionare Initialize NUM (Inizializzaz. NUM), quindi premere il pulsante .
5. Selezionare l'impostazione desiderata, quindi premere il pulsante .
6. Selezionare Yes (Sì), quindi premere il pulsante .

La stampante si riavvia automaticamente per applicare le impostazioni.


Utilizzo del tastierino numerico per inserire caratteri

Nell'eseguire diversi compiti potrebbe essere necessario inserire nomi e numeri. Ad esempio, quando si imposta la stampante, si inserisce il proprio nome o il nome dell'azienda e il numero di telefono. Quando si memorizzano i numeri di composizione rapida o di gruppo potrebbe anche essere necessario inserire i nomi corrispondenti.



- ❑ Quando viene richiesto di inserire una lettera, premere il pulsante appropriato fino a quando viene visualizzata sul display la lettera corretta.

Ad esempio, per inserire la lettera O, premere **6**.

- Ogni volta che si preme **6**, il display visualizza una lettera differente, m, n, o, M, N, O e infine 6.
- Per inserire lettere aggiuntive, ripetere il primo passaggio.
- Premere il pulsante  quando si ha concluso.

Lettere e numeri del tastierino numerico

Tasto	Numeri, lettere o caratteri assegnati
1	1 @ . _ - (space) \ & () ! " # \$ % ' ~ ^ ` ; : ? , + * / = [] { } < >
2	a b c A B C 2
3	d e f D E F 3
4	g h i G H I 4
5	j k l I J K L 5
6	m n o M N O 6
7	p q r s P Q R S 7
8	t u v T U V 8
9	w x y z W X Y Z 9
0	0
*	@ . _ -
#	(spazio) \ & ()

Modifica di numeri o nomi

Se si compie un errore durante l'inserimento di un numero o di un nome, premere il pulsante **Canc.** **tutto** per eliminare l'ultima cifra o carattere. Quindi inserire il numero o carattere corretto.

Capitolo 10

Risoluzione dei problemi

Eliminazione inceppamenti

Una selezione attenta dei supporti di stampa appropriati e un caricamento appropriato permettono di evitare la maggior parte degli inceppamenti.

Vedere anche:

- “Informazioni sui supporti di stampa” a pagina 88
- “Supporti di stampa supportati” a pagina 90

Nota:

Prima di acquistare grandi quantità di un qualsiasi supporto di stampa si consiglia di provarne un campione.

Evitare inceppamenti

- Utilizzare solo supporti di stampa raccomandati.
- Vedere “Caricamento dei supporti di stampa nel vassoio a 250 fogli standard e nell’unità cassetto carta da 250 fogli opzionale” a pagina 94 e “Caricamento dei supporti di stampa nell’alimentatore foglio unico (SSF)” a pagina 99 per caricare appropriatamente i supporti di stampa.
- Non sovraccaricare le sorgenti dei supporti di stampa. Assicurarsi che i supporti di stampa impilati non eccedano l’altezza massima indicata dalle etichette della linea di carico sul vassoio.
- Non caricare supporti di stampa arricciati, piegati, umidi o rugosi.
- Piegare, sfogliare e raddrizzare i supporti di stampa prima di caricarli. Se si verifica un inceppamento con il supporto di stampa, provare ad alimentare un foglio alla volta tramite l’alimentatore a foglio singolo (SSF).
- Non utilizzare supporti di stampa che siano stati tagliati o rifilati.
- Non mischiare formati, grammature e tipi di supporto di stampa nella stessa sorgente dei supporti di stampa.

- Assicurarsi che il lato di stampa raccomandato sia rivolto verso l'alto quando si caricano i supporti di stampa nel vassoio a 250 fogli standard e nell'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale. Inoltre il lato di stampa consigliato deve essere rivolto verso il basso quando si utilizza SSF.
- Conservare i supporti di stampa in un ambiente accettabile.
- Non rimuovere il vassoio di alimentazione durante un lavoro di stampa.
- Spingere il vassoio all'interno saldamente dopo il caricamento.
- Assicurarsi che tutti i cavi collegati alla stampante siano attaccati correttamente.
- Un serraggio eccessivo delle guide può causare inceppamenti.
- Strofinare il rullo di alimentazione del vassoio o del SSF con un panno leggermente inumidito d'acqua se si verificano frequentemente inceppamenti dovuti ad un'alimentazione scorretta della carta.

Vedere anche:

- “Informazioni sui supporti di stampa” a pagina 88*
- “Supporti di stampa supportati” a pagina 90*

Identificazione della posizione degli inceppamenti



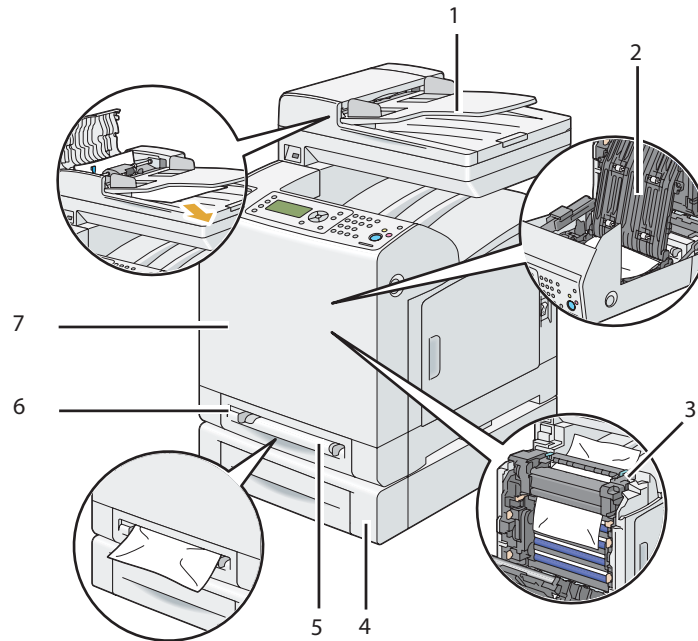
Attenzione:

Non provare a rimuovere della carta inceppata in profondità all'interno del prodotto, in particolare se avvolta intorno all'unità fusore o ad un rullo di riscaldamento. In caso contrario si potrebbero subire lesioni o ustioni. Spegnerne immediatamente il prodotto e contattare il rappresentante locale Epson.

Importante:

Non cercare di liberare gli inceppamenti utilizzando strumenti o attrezzi. Questo potrebbe danneggiare la stampante in modo permanente.

La seguente illustrazione mostra dove si possono verificare inceppamenti della carta lungo il percorso del supporto di stampa.



1	Alimentatore automatico documenti (ADF)
2	Unità fronte/retro opzionale
3	Unità fusore
4	Unità cassetto carta da 250 fogli opzionale
5	Alimentatore foglio unico (SSF)
6	Vassoio standard da 250 fogli
7	Coperchio anteriore

Eliminazione inceppamenti carta dall'ADF

Quando un documento si inceppa passando attraverso l'ADF, rimuovere l'inceppamento con la procedura seguente.

Nota:

Per prevenire inceppamenti della carta, utilizzare il piano documenti per documenti sottili, spessi o misti.

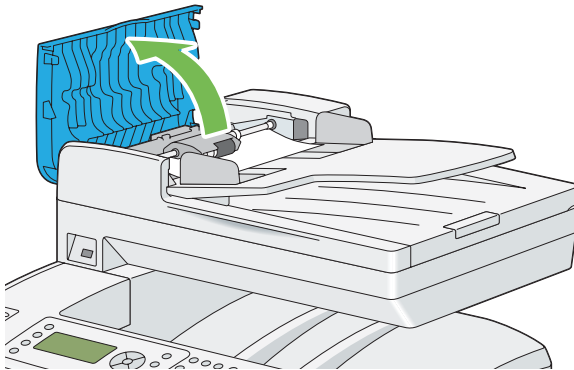
Importante:

Proteggere i tamburi della cartuccia fotoricettore da luci brillanti. Se il coperchio anteriore rimane aperto per oltre 5 minuti, la qualità di stampa potrebbe deteriorarsi.

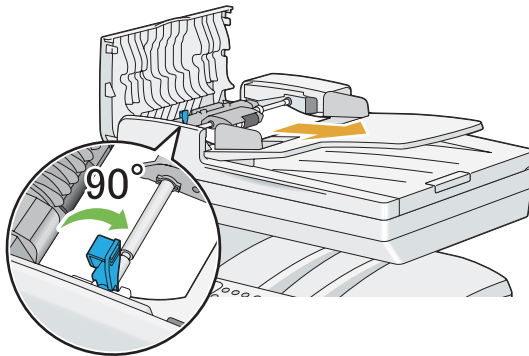
1. Rimuovere i documenti rimanenti dall'ADF.

Se il documento è inceppato nell'area di alimentazione carta:

- a Aprire il coperchio ADF.

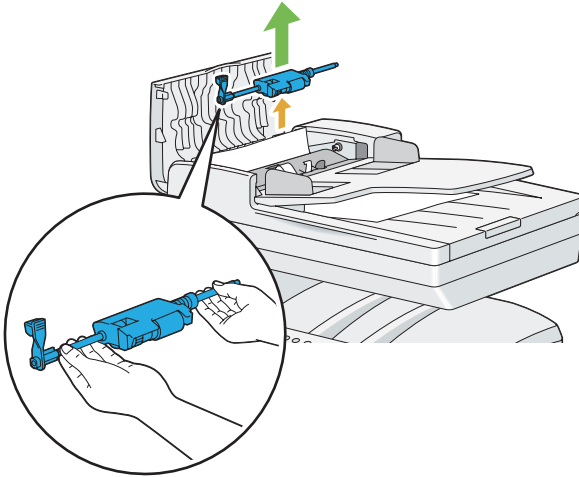


- b Sollevare la leva di rilascio di 90 gradi e rimuovere il documento inceppato, tirandolo attentamente nella direzione della freccia come mostrato nell'illustrazione seguente.

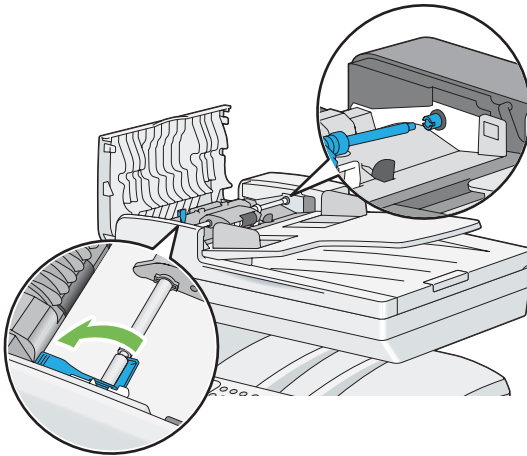


Se è difficile rimuovere il documento:

- c Rimuovere il modulo di sollevamento dell'ADF e rimuovere il documento, tirandolo delicatamente nella direzione della freccia come mostrato nell'illustrazione seguente.

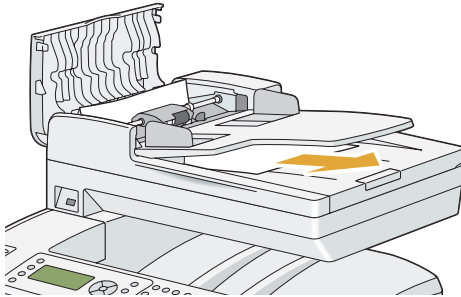


- d Inserire il modulo di sollevamento dell'ADF e premere la leva di rilascio.

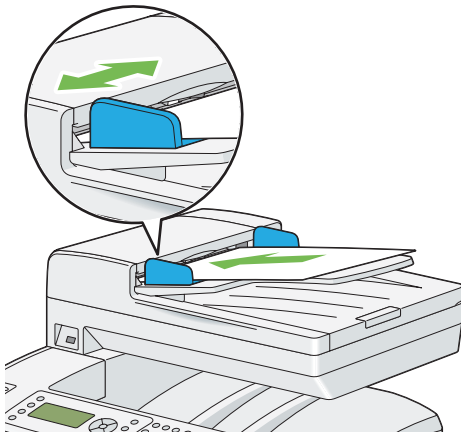


Se il documento è inceppato nell'area di uscita carta:

- e Rimuovere il documento inceppato dal vassoio uscita documenti.



- f Chiudere il coperchio ADF, quindi ricaricare i documenti nel vassoio di alimentazione documenti.

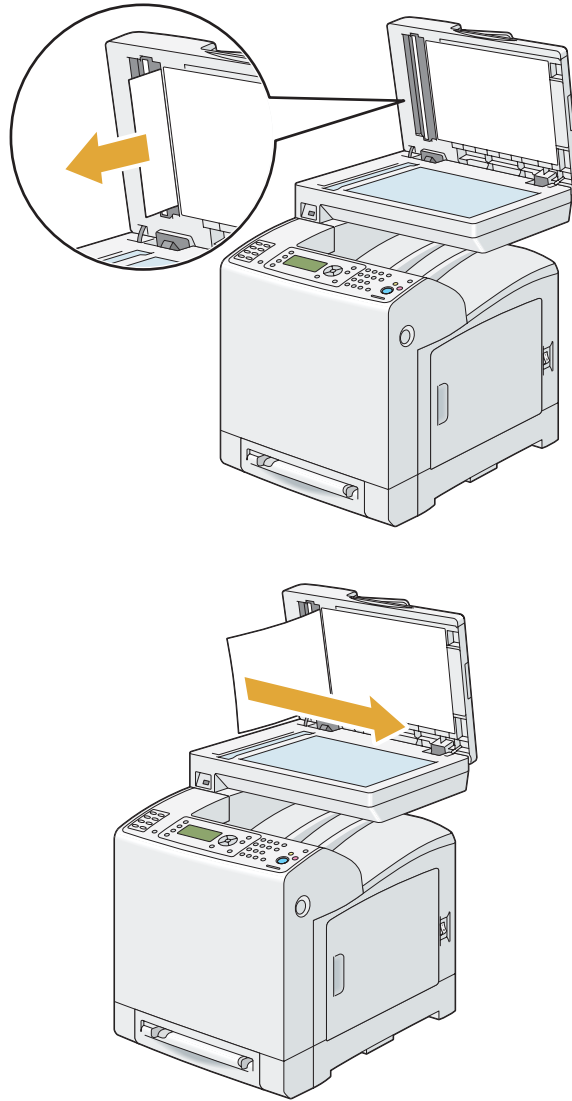


Nota:

Assicurarsi di regolare le guide documenti prima di stampare un documento in formato Legal.

2. Se è impossibile rimuovere il documento inceppato dal vassoio uscita documenti o non si trova alcun documento inceppato in quella posizione, aprire il coperchio documenti.

3. Rimuovere il documento dal rullo di alimentazione o dall'area di alimentazione dell'ADF tirandolo attentamente nella direzione della freccia come mostrato nell'illustrazione seguente.



4. Chiudere il coperchio documenti, quindi ricaricare i documenti nel vassoio di alimentazione documenti.

Eliminazione inceppamenti carta dal SSF

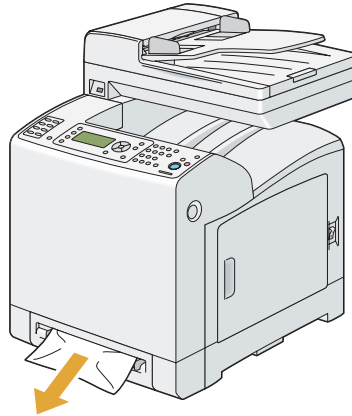
Importante:

Proteggere i tamburi della cartuccia fotoricettore da luci brillanti. Se il coperchio anteriore rimane aperto per oltre 5 minuti, la qualità di stampa potrebbe deteriorarsi.

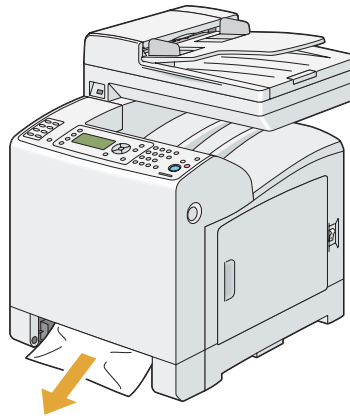
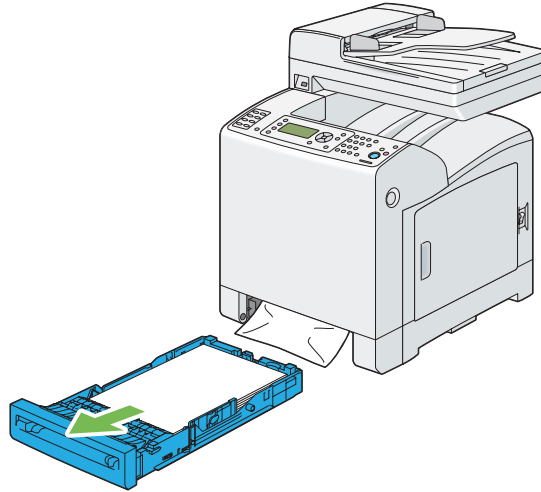
Nota:

Per risolvere l'errore visualizzato nel pannello LCD, è necessario rimuovere tutti i supporti di stampa dal loro percorso.

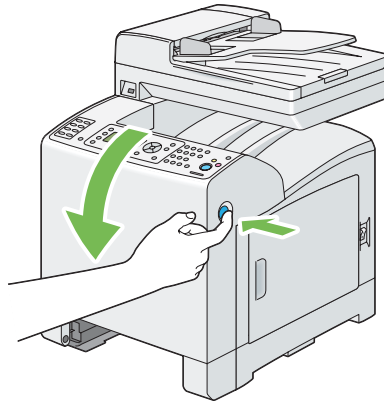
1. Estrarre la carta inceppata dal SSF. Se è impossibile rimuovere la carta inceppata o non si trova alcuna carta inceppata, passare al passaggio seguente per rimuovere la carta inceppata dall'interno della stampante.



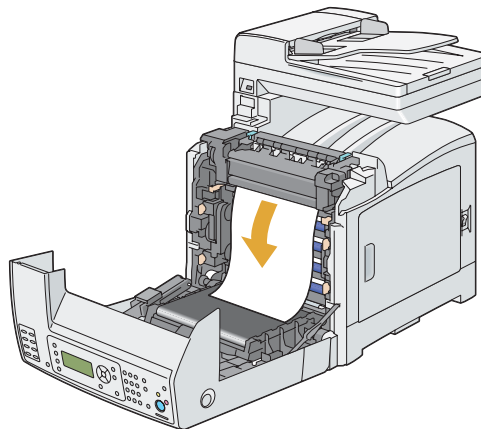
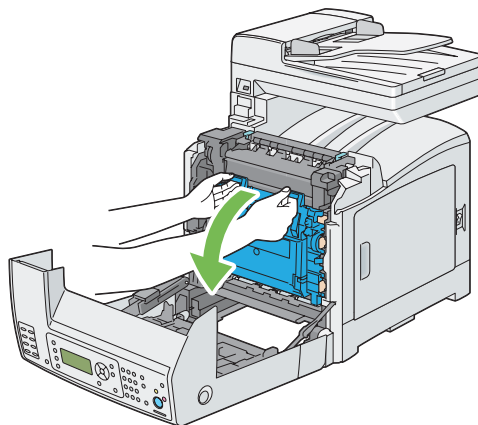
2. Rimuovere il vassoio a 250 fogli standard dalla stampante, quindi estrarre la carta inceppata rimanente all'interno della stampante. Se è impossibile rimuovere la carta inceppata o non si trova alcuna carta inceppata, passare al passaggio seguente per rimuovere la carta inceppata dall'interno della stampante.



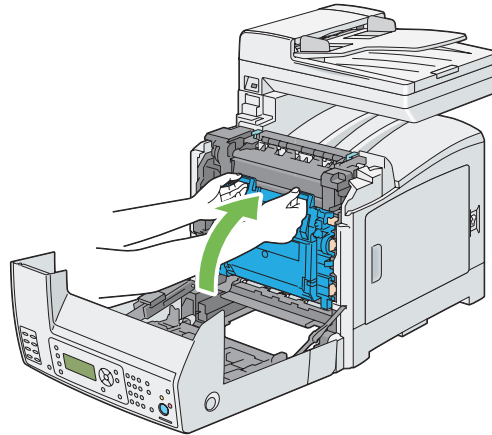
3. Premere il pulsante laterale per aprire il coperchio anteriore.



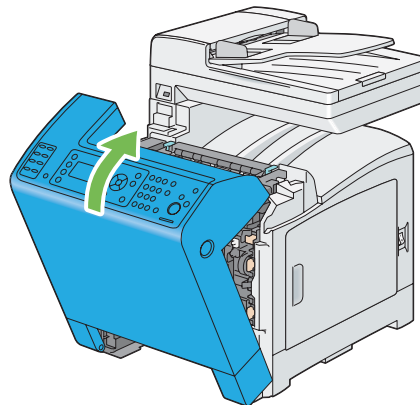
4. Aprire l'unità nastro fino a quando si ferma e rimuovere l'inzeppamento. Verificare che non vi siano frammenti di carta residui all'interno della stampante.



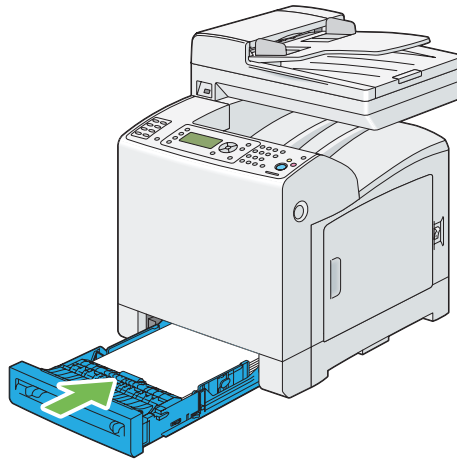
5. Chiudere l'unità nastro e spingerla nella parte superiore dell'unità fino a quando si sente un clic.



6. Chiudere il coperchio anteriore.



7. Inserire il vassoio da 250 fogli standard nella stampante e spingerlo fino a quando si arresta.



Importante:

Non spingere il vassoio con eccessiva forza. In caso contrario si potrebbe danneggiare il vassoio o l'interno della stampante.

Eliminazione inceppamenti carta dal vassoio a 250 fogli standard

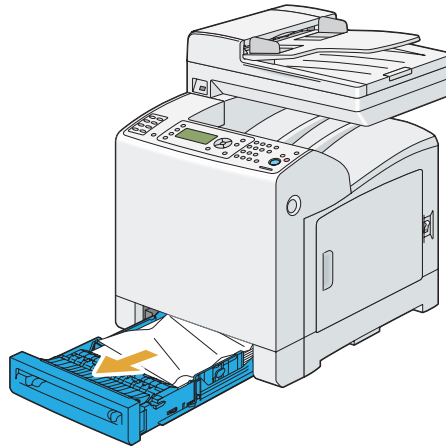
Importante:

Proteggere i tamburi della cartuccia fotoricettore da luci brillanti. Se il coperchio anteriore rimane aperto per oltre 5 minuti, la qualità di stampa potrebbe deteriorarsi.

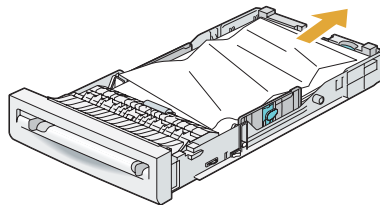
Nota:

Per risolvere l'errore visualizzato nel pannello LCD, è necessario rimuovere tutti i supporti di stampa dal loro percorso.

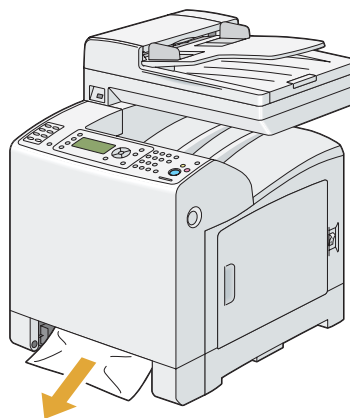
1. Estrarre il vassoio da 250 fogli standard dalla stampante con attenzione. Afferrare il vassoio con entrambe le mani, sollevare la parte anteriore leggermente e rimuoverlo dalla stampante.



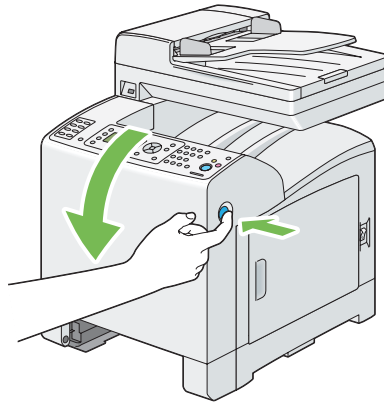
2. Rimuovere tutta la carta inceppata e/o arricciata dal vassoio.



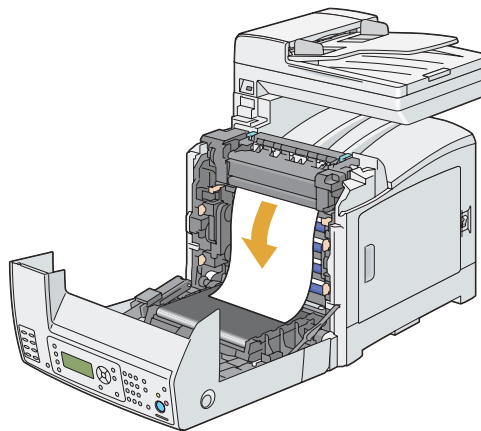
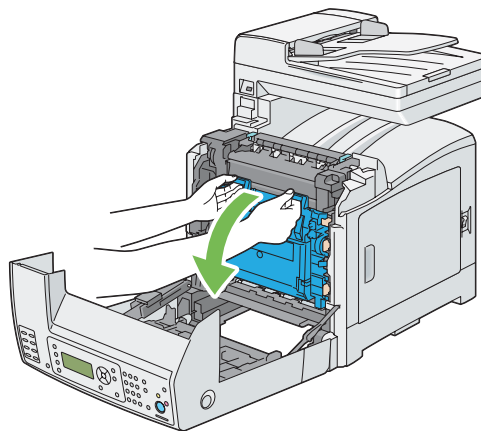
3. Estrarre la carta inceppata con attenzione per evitare di strapparla. Se è impossibile rimuovere la carta inceppata, passare al passaggio seguente per rimuovere la carta inceppata dall'interno della stampante.



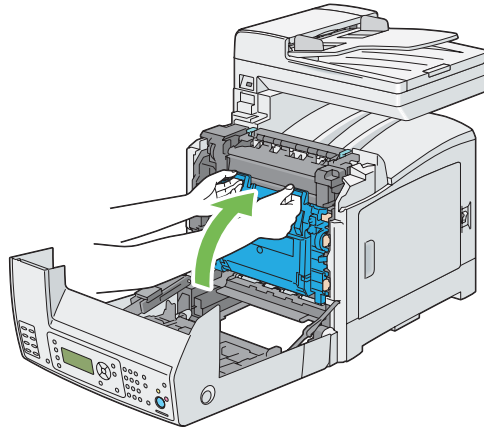
4. Premere il pulsante laterale per aprire il coperchio anteriore.



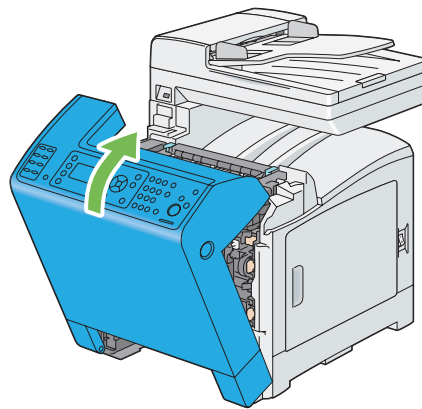
5. Aprire l'unità nastro fino a quando si ferma e rimuovere l'inzeppamento. Verificare che non vi siano frammenti di carta residui all'interno della stampante.



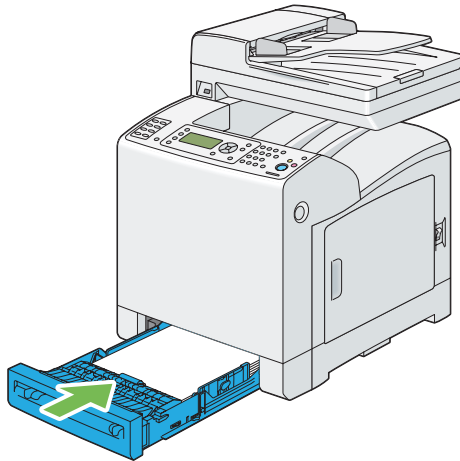
6. Chiudere l'unità nastro e spingerla nella parte superiore dell'unità fino a quando si sente un clic.



7. Chiudere il coperchio anteriore.



8. Inserire il vassoio da 250 fogli standard nella stampante e spingerlo fino a quando si arresta.



Importante:

Non spingere il vassoio con eccessiva forza. In caso contrario si potrebbe danneggiare il vassoio o l'interno della stampante.

Eliminazione inceppamenti carta dall'unità fusore

Importante:

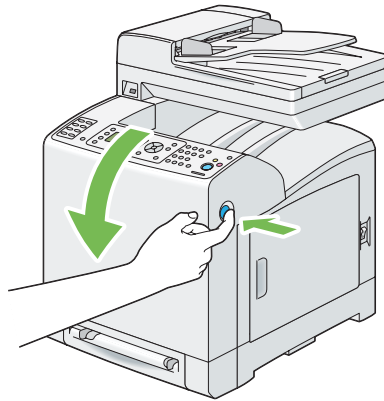
- Assicurarsi che nulla tocchi o graffi la superficie (pellicola di colore nero) dell'unità nastro. Graffi, sporco o olio dalle mani sulla pellicola dell'unità nastro possono ridurre la qualità di stampa.
- Proteggere i tamburi della cartuccia fotoricettore da luci brillanti. Se il coperchio anteriore rimane aperto per oltre 5 minuti, la qualità di stampa potrebbe deteriorarsi.

Nota:

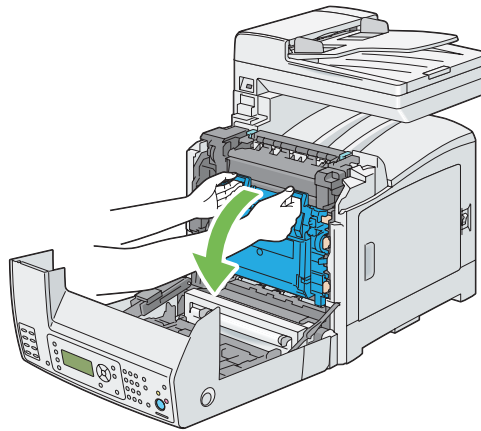
Per risolvere l'errore visualizzato nel pannello LCD, è necessario rimuovere tutti i supporti di stampa dal loro percorso.

1. Spegnerne la stampante e attendere per 40 minuti.

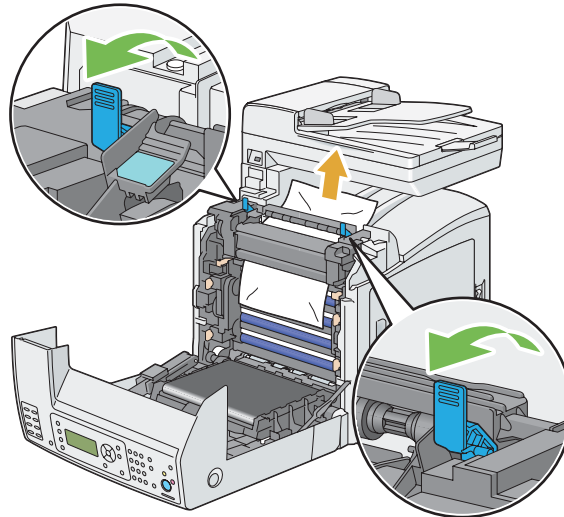
2. Premere il pulsante laterale per aprire il coperchio anteriore.



3. Aprire l'unità nastro.

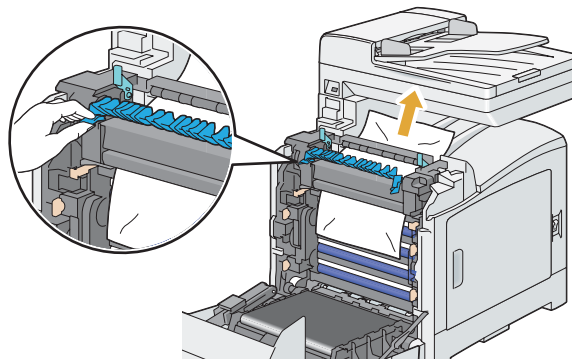


4. Sollevare le leve ad entrambe le estremità dell'unità fusore e rimuovere l'inzeppamento. Se è ancora impossibile rimuovere la carta, passare al passaggio seguente.

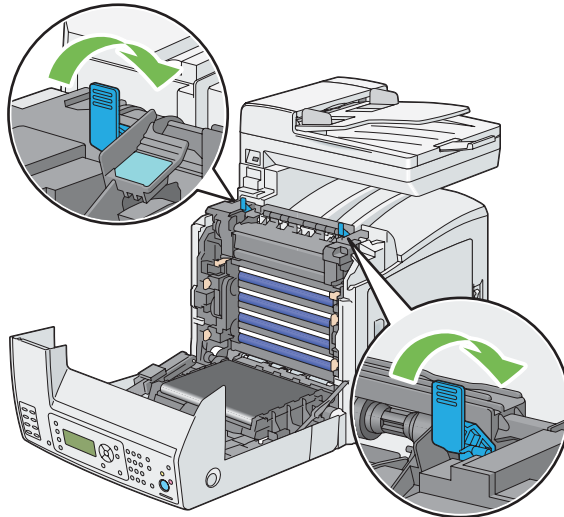
**Attenzione:**

L'unità fusore è calda. Non toccarla per il pericolo di ustioni.

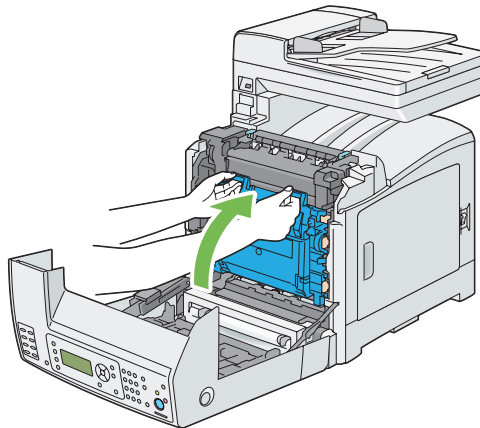
5. Aprire il coperchio dell'unità fusore e rimuovere l'inzeppamento.



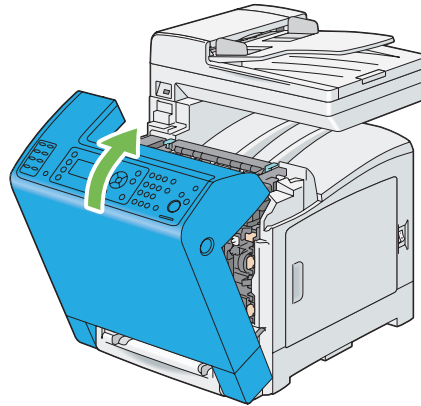
6. Chiudere il coperchio dell'unità fusore e spingere verso il basso le leve ad entrambe le estremità dell'unità fusore.



7. Verificare che non vi siano frammenti di carta residui all'interno della stampante, quindi chiudere l'unità nastro.



8. Chiudere il coperchio anteriore.

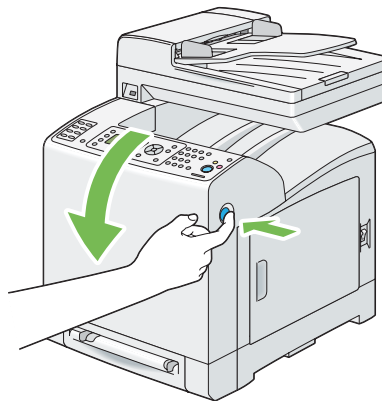


Eliminazione inceppamenti carta dall'unità fronte/retro opzionale

Nota:

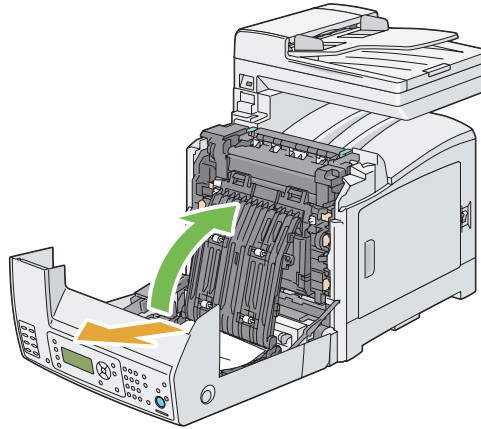
Per risolvere l'errore visualizzato nel pannello LCD, è necessario rimuovere tutti i supporti di stampa dal loro percorso.

1. Premere il pulsante laterale per aprire il coperchio anteriore.

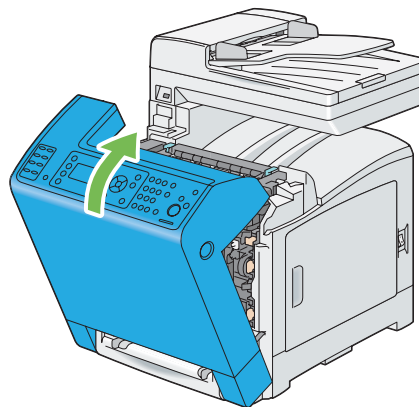


2. Aprire il coperchio dell'unità fronte/retro opzionale.

3. Rimuovere l'inzeppamento dall'unità fronte/retro opzionale.



4. Chiudere il coperchio dell'unità fronte/retro opzionale.
5. Chiudere il coperchio anteriore.



Eliminazione inceppamenti carta dall'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale

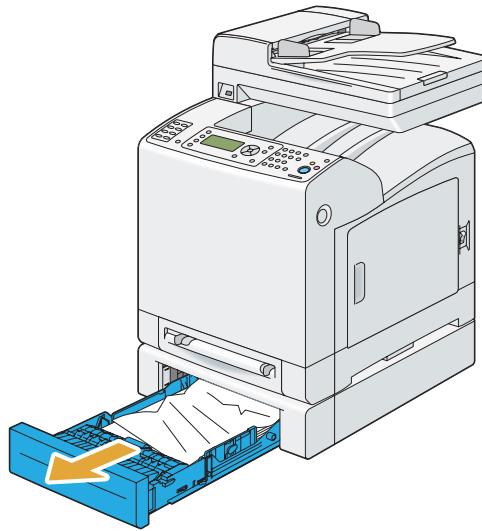
Nota:

Per risolvere l'errore visualizzato nel pannello LCD, è necessario rimuovere tutti i supporti di stampa dal loro percorso.

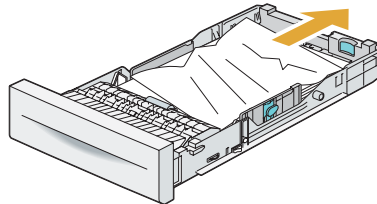
1. Estrarre l'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale dalla stampante con attenzione. Afferrare l'unità cassetto con entrambe le mani e rimuoverla dalla stampante.

Nota:

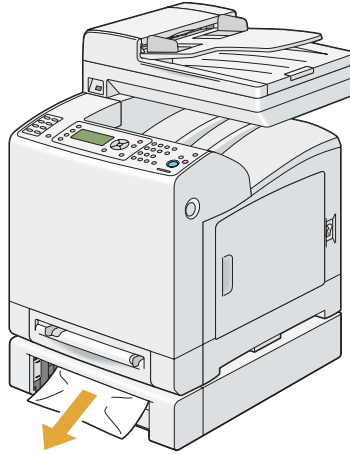
La carta nell'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale viene alimentata nella stampante dalla parte frontale del vassoio a 250 fogli standard, pertanto la carta inceppata nel vassoio a 250 fogli standard può bloccare l'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale all'interno della stampante, impedendone l'apertura. Cercare la carta inceppata in ordine, iniziando dall'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale.



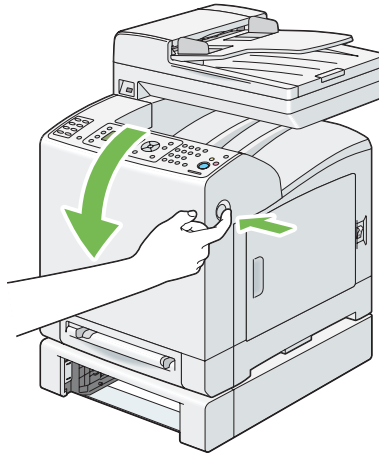
2. Rimuovere tutta la carta inceppata e/o arricciata dall'unità cassetto.



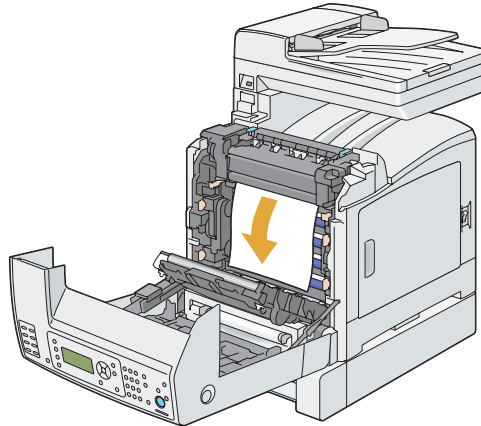
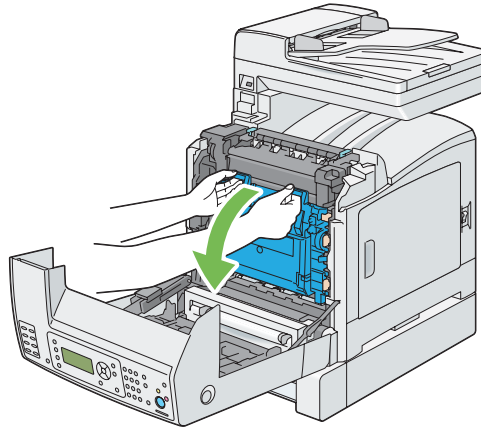
3. Estrarre la carta inceppata con attenzione per evitare di strapparla. Se è impossibile rimuovere la carta inceppata, passare al passaggio seguente per rimuovere la carta inceppata dall'interno della stampante.



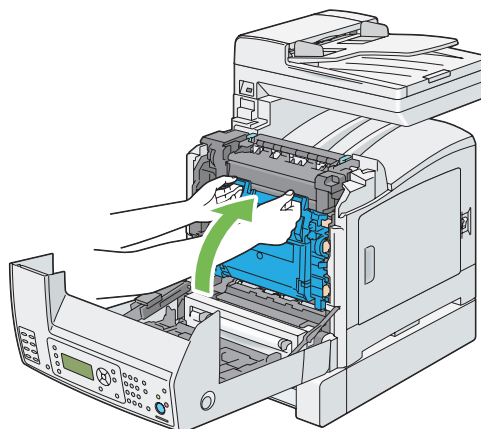
4. Premere il pulsante laterale per aprire il coperchio anteriore.



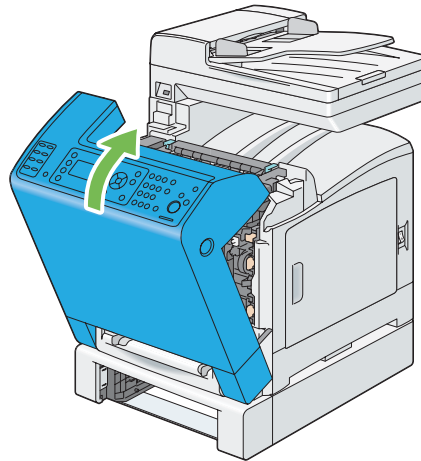
5. Aprire l'unità nastro fino a quando si ferma e rimuovere l'inzeppamento. Verificare che non vi siano frammenti di carta residui all'interno della stampante.



6. Chiudere l'unità nastro e spingerla nella parte superiore dell'unità fino a quando si sente un clic.



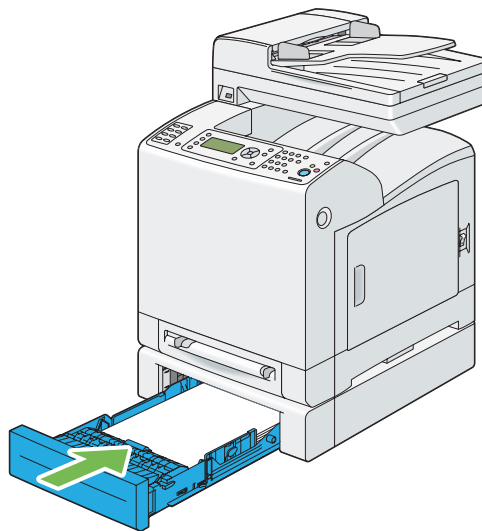
7. Chiudere il coperchio anteriore.



Nota:

Se il messaggio di inceppamento non scompare dopo aver chiuso il coperchio frontale, estrarre il vassoio a 250 fogli standard e controllare che non vi sia un inceppamento all'apertura del vassoio.

8. Inserire l'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale nella stampante e spingerla fino a quando si arresta.



Importante:

Non spingere il vassoio con eccessiva forza. In caso contrario si potrebbe danneggiare il vassoio o l'interno della stampante.

Problemi di inceppamento

Inceppamento vassoio standard da 250 fogli

Problema	Azione
L'alimentazione errata dei supporti di stampa avviene nel vassoio standard da 250 fogli.	Assicurarsi che il vassoio standard da 250 fogli sia inserito appropriatamente. Se il problema continua, assicurarsi che sia utilizzato il supporto di stampa corretto.
	Assicurarsi che sia utilizzato il supporto di stampa corretto. Vedere anche: "Supporti di stampa utilizzabili" a pagina 90 Se non fosse così, utilizzare il supporto di stampa suggerito per la stampante. Se il problema continua, assicurarsi che il supporto di stampa non sia umido.
	Assicurarsi che il supporto di stampa non sia arricciato. Se il problema continua, sfogliare i supporti di stampa.
	Assicurarsi che il supporto di stampa non sia umido. Se il supporto di stampa è umido, girarlo. Se il problema continua, utilizzare supporti di stampa che non siano umidi. Se il supporto di stampa non è umido, sfogliare il supporto di stampa.
	Sfogliare i supporti di stampa. Se il problema continua, strofinare il rullo di alimentazione del vassoio a 250 fogli standard con un panno inumidito d'acqua.
	Strofinare il rullo di alimentazione del vassoio a 250 fogli standard con un panno inumidito d'acqua. Se il problema continua, sostituire la cartuccia fotoricarica con una di ricambio.
	Sostituire la cartuccia fotoricettore con una di ricambio. Se il problema continua, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.

Inceppamento SSF

Problema	Azione
L'alimentazione errata dei supporti di stampa avviene nel SSF.	Assicurarsi che il SSF sia inserito appropriatamente. Se il problema continua, assicurarsi che sia utilizzato il supporto di stampa corretto.
	Assicurarsi che sia utilizzato il supporto di stampa corretto. Vedere anche: "Supporti di stampa utilizzabili" a pagina 90 Se non fosse così, utilizzare il supporto di stampa suggerito per la stampante. Se il problema continua, assicurarsi che il supporto di stampa non sia umido.
	Assicurarsi che il supporto di stampa non sia arricciato. Se il problema continua, sfogliare i supporti di stampa.
	Assicurarsi che il supporto di stampa non sia umido. Se il supporto di stampa è umido, girarlo. Se il problema continua, utilizzare supporti di stampa che non siano umidi. Se il supporto di stampa non è umido, sfogliare il supporto di stampa.
	Sfogliare i supporti di stampa. Se il problema continua, strofinare il rullo di alimentazione del SSF con un panno inumidito d'acqua.
	Strofinare il rullo di alimentazione del SSF con un panno inumidito d'acqua. Se il problema continua, sostituire la cartuccia fotoricettore con una di ricambio.
	Sostituire la cartuccia fotoricettore con una di ricambio. Se il problema continua, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.

Inceppamento unità cassetto carta da 250 fogli opzionale

Problema	Azione
L'alimentazione errata dei supporti di stampa avviene nell'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale.	Assicurarsi che l'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale sia inserita appropriatamente. Se il problema continua, assicurarsi che il coperchio laterale sia chiuso.
	Assicurarsi che il coperchio laterale sia chiuso. Se il problema continua, assicurarsi che sia utilizzato il supporto di stampa corretto.
	Assicurarsi che sia utilizzato il supporto di stampa corretto. Vedere anche: "Supporti di stampa utilizzabili" a pagina 90 Se non fosse così, utilizzare il supporto di stampa suggerito per la stampante. Se il problema continua, assicurarsi che il supporto di stampa non sia umido.
	Assicurarsi che il supporto di stampa non sia arricciato. Se il problema continua, sfogliare i supporti di stampa.
	Assicurarsi che il supporto di stampa non sia umido. Se il supporto di stampa è umido, girarlo. Se il problema continua, utilizzare supporti di stampa che non siano umidi. Se il supporto di stampa non è umido, sfogliare il supporto di stampa.
	Sfogliare i supporti di stampa. Se il problema continua, strofinare il rullo di alimentazione dell'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale con un panno inumidito d'acqua.
	Strofinare il rullo di alimentazione dell'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale con un panno inumidito d'acqua. Se il problema continua, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.

Inceppamento registrazione (Sensore di uscita acceso INCEPPAMENTO)

Problema	Azione
Si verifica un inceppamento registrazione (Sensore di uscita acceso INCEPPAMENTO).	Assicurarsi che la cartuccia fotoricettore sia installata correttamente. Se il problema continua, sostituire la cartuccia fotoricettore con una di ricambio come illustrato in "Sostituzione della cartuccia fotoricettore" a pagina 430.
	Sostituire la cartuccia fotoricettore con una di ricambio come illustrato in "Sostituzione della cartuccia fotoricettore" a pagina 430. Se il problema continua, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.

Inceppamento in uscita (Sensore di uscita spento INCEPPAMENTO)

Problema	Azione
Si verifica un inceppamento in uscita (Sensore di uscita spento INCEPPAMENTO)	Assicurarsi che l'unità fusore sia installata correttamente. Sostituire l'unità fusore. Se il problema continua, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.

Inceppamento multi-alimentazione vassoio a 250 fogli standard/unità cassetto carta da 250 fogli opzionale

Problema	Azione
Si verifica un'alimentazione multipla dei supporti di stampa nel vassoio a 250 fogli standard e nell'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale.	Assicurarsi che il vassoio sia inserito appropriatamente.
	Se si utilizza carta patinata, caricarla un foglio alla volta.
	Se si utilizzano altri tipi di supporti di stampa, utilizzare supporti di stampa che non siano umidi.
	Caricare la carta patinata un foglio alla volta.
	Se il problema continua, sfogliare i supporti di stampa.
	Utilizzare supporti di stampa che non siano umidi.
Se il problema continua, sfogliare i supporti di stampa.	
Sfogliare i supporti di stampa.	
Se il problema continua, strofinare il rullo di alimentazione del vassoio dove si è verificata l'alimentazione multipla con un panno inumidito d'acqua.	
Strofinare il rullo di alimentazione del vassoio dove si è verificata l'alimentazione multipla con un panno inumidito d'acqua.	
Se il problema continua, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.	

Inceppamento alimentazione multipla SSF

Problema	Azione
Si verifica l'alimentazione di molteplici supporti di stampa nel SSF.	Verificare il tipo di supporto di stampa utilizzato. Se si utilizza carta patinata, caricarla un foglio alla volta. Se si utilizzano altri tipi di supporti di stampa, utilizzare supporti di stampa che non siano umidi.
	Caricare la carta patinata un foglio alla volta. Se il problema continua, sfogliare i supporti di stampa.
	Utilizzare supporti di stampa che non siano umidi. Se il problema continua, sfogliare i supporti di stampa.
	Sfogliare i supporti di stampa. Se il problema continua, strofinare il rullo di alimentazione del vassoio dove si è verificata l'alimentazione multipla con un panno inumidito d'acqua.
	Strofinare il rullo di alimentazione del vassoio dove si è verificata l'alimentazione multipla con un panno inumidito d'acqua. Se il problema continua, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.

Problemi di base della stampante

Alcuni problemi della stampante sono di facile risoluzione. Se si verifica un problema con la stampante, controllare quanto segue:

- Il cavo di alimentazione è collegato al computer e a una presa elettrica appropriata dotata di messa a terra.
- La stampante è accesa.
- La presa elettrica non è spenta con un interruttore o un fusibile.
- Altre attrezzature collegate alla presa funzionano.
- Il modulo di memoria aggiuntivo è installato appropriatamente.

Se si è verificato quanto sopra e il problema persiste, spegnere la stampante, attendere 10 secondi, quindi riaccendere la stampante. Questo spesso risolve il problema.

Problemi del display

Problema	Azione
Una volta accesa la stampante, il display del pannello LCD è vuoto, continua a mostrare Please wait... (Attendere...) o la retroilluminazione non è accesa.	Spegnere la stampante, attendere 10 secondi, quindi riaccendere la stampante. Appare il messaggio Auto test sul pannello LCD. Quando il test è completato, viene visualizzato Ready (Pronto).
Le impostazioni di menu modificate dal pannello operatore non hanno alcun effetto.	Le impostazioni nel programma software, nel driver di stampa o nelle utility della stampante hanno la precedenza sulle impostazioni eseguite dal pannello operatore.

Problemi di stampa

Problema	Azione
Il lavoro non è stato stampato o sono stati stampati caratteri errati.	Assicurarsi che appaia il menu principale sul pannello LCD prima di inviare un lavoro alla stampa. Premere il pulsante SISTEMA per ritornare al menu principale.
	Assicurarsi che i supporti di stampa siano caricati sulla stampante. Premere il pulsante SISTEMA per ritornare al menu principale.
	Assicurarsi che la stampante utilizzi il linguaggio di descrizione pagina (PDL) corretto.
	Assicurarsi di utilizzare il driver di stampa corretto.
	Assicurarsi di utilizzare il cavo USB o Ethernet corretto e che sia collegato saldamente alla stampante.
	Assicurarsi che sia selezionato il formato del supporto di stampa corretto.
	Se si utilizza uno spooler di stampa, assicurarsi che non si sia bloccato.
	Controllare l'interfaccia della stampante da Admin Menu (Menu Admin.). Determinare l'interfaccia host che si sta utilizzando. Stampare una pagina panel settings (Impost. pannello) per verificare che le impostazioni dell'interfaccia attuali siano corrette.

Problema	Azione
L'alimentazione errata dei supporti di stampa o l'alimentazione multipla avviene nel vassoio standard da 250 fogli o nel SSF.	Assicurarsi che i supporti di stampa utilizzati rispondano alle specifiche per la propria stampante. Vedere anche: "Supporti di stampa utilizzabili" a pagina 90
	Sfogliare i supporti di stampa prima di caricarli nel vassoio a 250 fogli standard.
	Assicurarsi che i supporti di stampa siano caricati correttamente.
	Assicurarsi che le guide larghezza e lunghezza delle origini dei supporti di stampa siano regolate correttamente.
	Assicurarsi che il vassoio standard da 250 fogli sia inserito saldamente.
	Non sovraccaricare il vassoio.
	Non forzare supporti di stampa nel SSF quando lo si carica; in caso contrario si potrebbe inclinare o piegare.
	Assicurarsi che il supporto di stampa non sia arricciato.
	Rivolgere il lato di stampa suggerito correttamente verso l'alto o verso il basso per il tipo di supporto di stampa utilizzato. Vedere anche: "Caricamento dei supporti di stampa" a pagina 94
	Girare o ruotare il supporto di stampa e provare nuovamente a stampare per vedere se l'alimentazione migliora.
	Non mischiare supporti di stampa differenti.
	Non mischiare risme di supporti di stampa.
	Rimuovere i fogli superiori e inferiori arricciati di una risma prima di caricare il supporto di stampa.
	Caricare i supporti di stampa solo quando il vassoio è vuoto.
	Strofinare il rullo di alimentazione del vassoio a 250 fogli standard o del SSF con un panno inumidito d'acqua. Sostituire il rullo di alimentazione.
La busta è piegata dopo la stampa.	Assicurarsi che la busta sia caricata nel vassoio a 250 fogli standard o nel SSF come da istruzioni in "Caricamento delle buste in un vassoio standard da 250 fogli" a pagina 97 o "Caricamento delle buste nell'alimentatore foglio unico (SSF)" a pagina 101.
La pagina si interrompe in una posizione inattesa.	Aumentare il valore del timeout sul pannello operatore o su EpsonNet Config.

Problema	Azione
I supporti di stampa non si impilano ordinatamente nel vassoio di uscita.	Girare la pila di supporti di stampa nel vassoio.
Impossibile stampare dal vassoio a 250 fogli standard poiché i supporti di stampa nel vassoio sono arricciati.	Caricare i supporti di stampa nel SSF.

Problemi relativi alla qualità di stampa

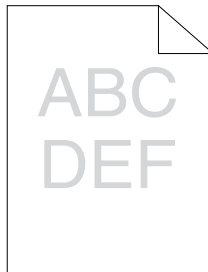
Nota:

In questa sezione alcune procedure utilizzano il pannello operatore o EpsonNet Config.

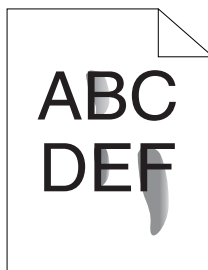
Vedere anche:

- “Comprensione dei menu della stampante” a pagina 239
- “EpsonNet Config” a pagina 52

Il risultato è troppo chiaro

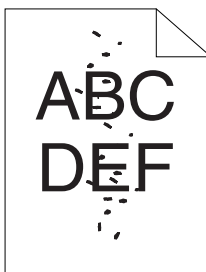


Problema	Azione
Il risultato è troppo chiaro.	<p>Le cartucce toner potrebbero essere quasi esaurite o potrebbero dover essere sostituite. Verificare la quantità di toner in ciascuna cartuccia.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Controllare il livello di toner nella finestra Stato stampante. 2. Sostituire le cartucce toner come necessario. <p>Se il problema continua, disabilitare il Modo bozza dal driver di stampa.</p>
	<p>Disabilitare il Modo bozza dal driver di stampa. La seguente procedura utilizza il driver PCL 6 come esempio.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nella scheda Advanced Settings (Impostazioni avanzate), assicurarsi che la casella di controllo Draft Mode (Modo bozza) non sia selezionata. <p>Se il problema continua, provare a cambiare l'impostazione Tipo di carta nel driver di stampa.</p>
	<p>La superficie del supporto di stampa potrebbe essere irregolare. Provare a cambiare l'impostazione Tipo di carta nel driver di stampa. Ad esempio passare da carta comune a carta pesante usando un driver PCL 6.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nella scheda Paper / Output (Carta/Uscita), cambiare l'impostazione Tipo di carta. <p>Se il problema continua, assicurarsi che sia utilizzato il supporto di stampa corretto.</p>
	<p>Assicurarsi che sia utilizzato il supporto di stampa corretto.</p> <p>Vedere anche: "Supporti di stampa utilizzabili" a pagina 90</p> <p>Se non fosse così, utilizzare il supporto di stampa suggerito per la stampante.</p> <p>Se il problema continua, assicurarsi che gli otto nastri gialli siano rimossi correttamente dalla cartuccia fotoricettore.</p>
	<p>Assicurarsi che gli otto nastri gialli siano rimossi correttamente dalla cartuccia fotoricettore.</p>
	<p>Vedere anche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Installazione di una cartuccia toner" a pagina 428 <input type="checkbox"/> "Installazione della cartuccia fotoricettore" a pagina 434 <p>Se non è così, rimuovere i nastri.</p> <p>Se il problema continua, sostituire la cartuccia fotoricettore con una di ricambio.</p>
	<p>Sostituire la cartuccia fotoricettore con una di ricambio.</p> <p>Vedere anche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Sostituzione della cartuccia fotoricettore" a pagina 430 <input type="checkbox"/> "Installazione della cartuccia fotoricettore" a pagina 434 <p>Se il problema continua, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.</p>

Il toner sbava o la stampa lascia colore.

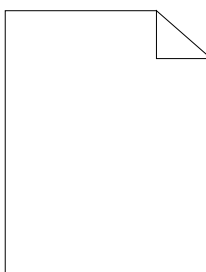
Problema	Azione
Il toner sbava o la stampa lascia colore.	<p>La superficie del supporto di stampa potrebbe essere irregolare. Provare a cambiare l'impostazione Tipo di carta nel driver di stampa. Ad esempio passare da carta comune a carta pesante usando un driver PCL 6.</p> <p>1. Nella scheda Paper / Output (Carta/Uscita), cambiare l'impostazione Tipo di carta.</p> <p>Se il problema continua, assicurarsi che sia utilizzato il supporto di stampa corretto.</p>
	<p>Assicurarsi che sia utilizzato il supporto di stampa corretto.</p> <p>Vedere anche: "Supporti di stampa utilizzabili" a pagina 90</p> <p>Se non fosse così, utilizzare il supporto di stampa suggerito per la stampante.</p> <p>Se il problema continua, sostituire la cartuccia fotoricettore con una di ricambio.</p>
	<p>Sostituire la cartuccia fotoricettore con una di ricambio.</p> <p>1. Sostituire la cartuccia fotoricettore.</p> <p>Vedere anche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Sostituzione della cartuccia fotoricettore" a pagina 430 <input type="checkbox"/> "Installazione della cartuccia fotoricettore" a pagina 434 <p>2. Dopo aver sostituito la cartuccia fotoricettore, effettuare di nuovo una stampa di prova del documento.</p> <p>Se il problema continua, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.</p>

Macchie casuali/immagini sfocate



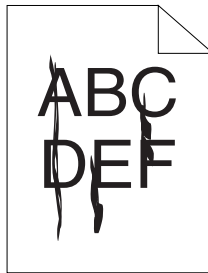
Problema	Azione
Il risultato stampato presenta delle macchie casuali o è sfocato.	Assicurarsi che le cartucce toner siano installate correttamente. Vedere anche: "Installazione di una cartuccia toner" a pagina 428 Se il problema continua, assicurarsi che la cartuccia fotoricettore sia installata correttamente.
	Assicurarsi che la cartuccia fotoricettore sia installata correttamente. Vedere anche: <input type="checkbox"/> "Sostituzione della cartuccia fotoricettore" a pagina 430 <input type="checkbox"/> "Installazione della cartuccia fotoricettore" a pagina 434 Se il problema continua, sostituire la cartuccia fotoricettore con una di ricambio.
	Sostituire la cartuccia fotoricettore con una di ricambio. Vedere anche: <input type="checkbox"/> "Sostituzione della cartuccia fotoricettore" a pagina 430 <input type="checkbox"/> "Installazione della cartuccia fotoricettore" a pagina 434 Se il problema continua, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.

L'intero risultato è bianco



Problema	Azione
L'intero risultato è bianco	<p>Le cartucce toner potrebbero essere quasi esaurite o potrebbero dover essere sostituite. Verificare la quantità di toner in ciascuna cartuccia.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Controllare il livello di toner nella finestra Stato stampante. 2. Sostituire le cartucce toner come necessario. <p>Se il problema continua, disabilitare il Modo bozza dal driver di stampa.</p>
	<p>Disabilitare il Modo bozza dal driver di stampa. La seguente procedura utilizza il driver PCL 6 come esempio.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nella scheda Advanced Settings (Impostazioni avanzate), assicurarsi che la casella di controllo Draft Mode (Modo bozza) non sia selezionata. <p>Se il problema continua, provare a cambiare l'impostazione Tipo di carta nel driver di stampa.</p>
	<p>La superficie del supporto di stampa potrebbe essere irregolare. Provare a cambiare l'impostazione Tipo di carta nel driver di stampa. Ad esempio passare da carta comune a carta pesante usando un driver PCL 6.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nella scheda Paper / Output (Carta/Uscita), cambiare l'impostazione Tipo di carta. <p>Se il problema continua, assicurarsi che sia utilizzato il supporto di stampa corretto.</p>
	<p>Assicurarsi che sia utilizzato il supporto di stampa corretto.</p> <p>Vedere anche: "Supporti di stampa utilizzabili" a pagina 90</p> <p>Se non fosse così, utilizzare il supporto di stampa suggerito per la stampante.</p> <p>Se il problema continua, assicurarsi che gli otto nastri gialli siano rimossi correttamente dalla cartuccia fotoricettore.</p>
	<p>Assicurarsi che gli otto nastri gialli siano rimossi correttamente dalla cartuccia fotoricettore.</p> <p>Vedere anche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Installazione di una cartuccia toner" a pagina 428 <input type="checkbox"/> "Installazione della cartuccia fotoricettore" a pagina 434 <p>Se non è così, rimuovere i nastri.</p> <p>Se il problema continua, sostituire la cartuccia fotoricettore con una di ricambio.</p>
	<p>Sostituire la cartuccia fotoricettore con una di ricambio.</p> <p>Vedere anche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Sostituzione della cartuccia fotoricettore" a pagina 430 <input type="checkbox"/> "Installazione della cartuccia fotoricettore" a pagina 434 <p>Se il problema continua, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.</p>

Sul risultato appaiono delle strisce



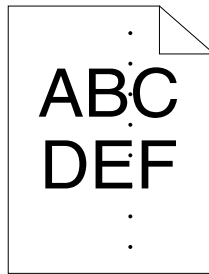
Problema	Azione
Sul risultato appaiono delle strisce.	<p>Le cartucce toner potrebbero essere quasi esaurite o potrebbero dover essere sostituite. Verificare la quantità di toner in ciascuna cartuccia.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Controllare il livello di toner nella finestra Stato stampante. 2. Sostituire le cartucce toner come necessario. <p>Se il problema continua, sostituire la cartuccia fotoricettore con una di ricambio.</p> <hr/> <p>Sostituire la cartuccia fotoricettore con una di ricambio.</p> <p>Vedere anche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> “Sostituzione della cartuccia fotoricettore” a pagina 430 <input type="checkbox"/> “Installazione della cartuccia fotoricettore” a pagina 434 <p>Se il problema continua, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.</p>

Una parte o l'intero risultato è nero



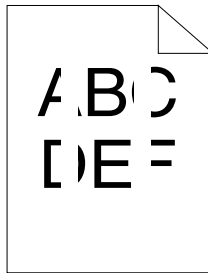
Problema	Azione
Una parte o l'intero risultato è nero.	<p>Assicurarsi che Output Color (Colore di uscita) sia impostato su Color (Colore) nel driver di stampa. La seguente procedura utilizza il driver PCL 6 come esempio.</p> <p>1. Nella scheda Image Options (Opzioni immagine), assicurarsi che Output Color (Colore di uscita) sia impostato su Color (Colore).</p> <p>Se il problema continua, sostituire la cartuccia fotoricettore con una di ricambio.</p>
	<p>Sostituire la cartuccia fotoricettore con una di ricambio.</p> <p>Vedere anche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Sostituzione della cartuccia fotoricettore" a pagina 430 <input type="checkbox"/> "Installazione della cartuccia fotoricettore" a pagina 434 <p>Se il problema continua, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.</p>

Punti di colore in rilievo



Problema	Azione
Il risultato stampato presenta puntature di colore.	<p>Sostituire la cartuccia fotoricettore con una di ricambio.</p> <p>Vedere anche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Sostituzione della cartuccia fotoricettore" a pagina 430 <input type="checkbox"/> "Installazione della cartuccia fotoricettore" a pagina 434 <p>Se il problema continua, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.</p>

Linee bianche verticali

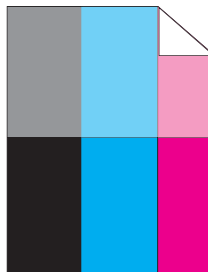


Problema	Azione
<p>Il risultato stampato presenta delle linee bianche verticali.</p>	<p>Assicurarsi che il fascio di luce non sia coperto.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rimuovere la cartuccia fotoricarica e conservarla in un luogo oscuro. <p>Vedere anche: “Sostituzione della cartuccia fotoricettore” a pagina 430</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Controllare il fascio di luce, quindi rimuovere la protezione. 3. Reinstallare la cartuccia fotoricarica. <p>Vedere anche: “Installazione della cartuccia fotoricettore” a pagina 434</p> <p>Se il problema continua, sostituire la cartuccia fotoricettore con una di ricambio.</p>
	<p>Sostituire la cartuccia fotoricettore con una di ricambio.</p> <p>Vedere anche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> “Sostituzione della cartuccia fotoricettore” a pagina 430 <input type="checkbox"/> “Installazione della cartuccia fotoricettore” a pagina 434 <p>Se il problema continua, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.</p>

Chiazze

Problema	Azione
Il risultato stampato presenta un aspetto chiazato.	<p>Assicurarsi che sia utilizzato il supporto di stampa suggerito per la stampante.</p> <p>Se si utilizza un supporto di stampa non raccomandato, utilizzare il supporto di stampa suggerito per la stampante.</p> <p>Se il problema continua, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.</p>
	<p>Regolare le impostazioni di trasferimento.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dal pannello operatore, premere il pulsante SISTEMA e selezionare Admin Menu (Menu Ammin.) — Maintenance (Manutenzione) — Adjust BTR (Reg. BTR). 2. Regolare l'impostazione per il tipo di supporto di stampa utilizzato. <p>Se il problema continua, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.</p>

Immagine spuria



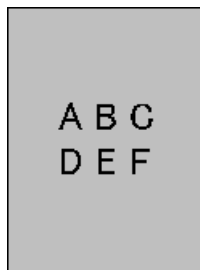
Problema	Azione
Il risultato stampato presenta un'immagine spuria.	<p>Se il tipo di immagine spuria è positivo:</p> <p>Sostituire la cartuccia fotoricettore con una di ricambio.</p> <p>Vedere anche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Sostituzione della cartuccia fotoricettore" a pagina 430 <input type="checkbox"/> "Installazione della cartuccia fotoricettore" a pagina 434 <p>Se il problema continua, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.</p>
	<p>Se il tipo di immagine spuria è negativo:</p> <p>Assicurarsi che sia utilizzato il supporto di stampa suggerito per la stampante.</p> <p>Se si utilizza un supporto di stampa non raccomandato, utilizzare il supporto di stampa suggerito per la stampante.</p> <p>Se il problema viene risolto, regolare le impostazioni di trasferimento.</p> <p>Se il problema continua, sostituire la cartuccia fotoricettore con una di ricambio.</p>
	<p>Regolare le impostazioni di trasferimento.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dal pannello operatore, premere il pulsante SISTEMA e selezionare Admin Menu (Menu Ammin.) — Maintenance (Manutenzione) — Adjust BTR (Reg. BTR). 2. Regolare l'impostazione per il tipo di supporto di stampa utilizzato. <p>Se il problema continua, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.</p>

Affaticamento da emissioni luminose



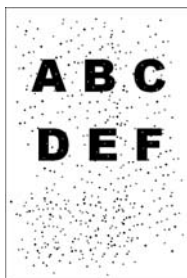
Problema	Azione
Il risultato stampato presenta uno schema di affaticamento da emissioni luminose.	<p>Sostituire la cartuccia fotoricettore con una di ricambio.</p> <p>Vedere anche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Sostituzione della cartuccia fotoricettore" a pagina 430 <input type="checkbox"/> "Installazione della cartuccia fotoricettore" a pagina 434 <p>Se il problema continua, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.</p>

Annebbiamento



Problema	Azione
Il risultato stampato è annebbiato.	<p>Sostituire la cartuccia fotoricettore con una di ricambio.</p> <p>Vedere anche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Sostituzione della cartuccia fotoricettore" a pagina 430 <input type="checkbox"/> "Installazione della cartuccia fotoricettore" a pagina 434 <p>Se il problema continua, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.</p>

Bead-Carry-Out (BCO)



Problema	Azione
Si verifica un Bead-Carry-Out (BCO).	<p>Sostituire la cartuccia fotoricettore con una di ricambio.</p> <p>Vedere anche:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> "Sostituzione della cartuccia fotoricettore" a pagina 430<input type="checkbox"/> "Installazione della cartuccia fotoricettore" a pagina 434 <p>Se il problema continua, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.</p>

Caratteri seghettati



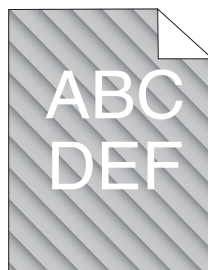
Problema	Azione
Il risultato stampato presenta dei caratteri seghettati.	<p>Impostare Screen (Retino) su Fineness (Chiarezza) nel driver di stampa. La seguente procedura utilizza il driver PCL 6 come esempio.</p> <p>1. Nella scheda Advanced Settings (Impostazioni avanzate), impostare Screen (Retino) sotto Items (Elementi): su Fineness (Chiarezza).</p> <p>Se il problema continua, impostare Image Quality (Qualità immagine) su High Quality (Alta qualità) nel driver di stampa.</p>
	<p>Impostare Image Quality (Qualità immagine) su High Quality (Alta qualità) nel driver di stampa. La seguente procedura utilizza il driver PCL 6 come esempio.</p> <p>1. Nella scheda Image Options (Opzioni immagine), selezionare High Quality (Alta qualità) da Image Quality (Qualità immagine).</p> <p>Se il problema continua, impostare Bitmap Smoothing (Arrotondamento bitmap) nel driver di stampa.</p>
	<p>Abilitare Bitmap Smoothing (Arrotondamento bitmap) nel driver di stampa. La seguente procedura utilizza il driver PCL 6 come esempio.</p> <p>1. Nella scheda Advanced Settings (Impostazioni avanzate), impostare Bitmap Smoothing (Arrotondamento bitmap) sotto Items (Elementi): su On (Sì).</p> <p>Se il problema continua, impostare Bitmap Text Smoothing (Arrotondamento testo bitmap) nel driver di stampa.</p>
	<p>Abilitare Bitmap Text Smoothing (Arrotondamento testo bitmap) nel driver di stampa. La seguente procedura utilizza il driver PCL 6 come esempio.</p> <p>1. Nella scheda Advanced Settings (Impostazioni avanzate), impostare Bitmap Text Smoothing (Arrotondamento testo bitmap) sotto Items (Elementi): su On (Sì).</p> <p>Se il problema continua, verificare se il font scaricato che si sta utilizzando è consigliato.</p>
	<p>Se si utilizza un font scaricato, assicurarsi che sia consigliato per la stampante, il sistema operativo e l'applicazione che si sta utilizzando.</p> <p>Se il problema continua, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.</p>

Fasce



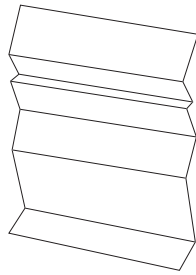
Problema	Azione
Il risultato stampato presenta delle fasce.	<p>Sostituire la cartuccia fotoricettore con una di ricambio.</p> <p>Vedere anche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> “Sostituzione della cartuccia fotoricettore” a pagina 430 <input type="checkbox"/> “Installazione della cartuccia fotoricettore” a pagina 434 <p>Se il problema continua, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.</p>

Segni sonda



Problema	Azione
Il risultato stampato presenta dei segni dovuti alla sonda.	<p>Sostituire la cartuccia fotoricettore con una di ricambio.</p> <p>Vedere anche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> “Sostituzione della cartuccia fotoricettore” a pagina 430 <input type="checkbox"/> “Installazione della cartuccia fotoricettore” a pagina 434 <p>Se il problema continua, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.</p>

Carta rugosa/macchiata



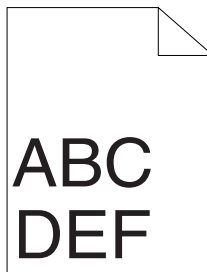
Problema	Azione
<p>Il risultato è rugoso.</p> <p>Il risultato è macchiato.</p>	<p>Assicurarsi che sia utilizzato il supporto di stampa corretto.</p> <p>Se si verificano rughe eccessive, utilizzare carta o altri supporti da una nuova confezione.</p> <p>Vedere anche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> “Supporti di stampa utilizzabili” a pagina 90 <input type="checkbox"/> “Informazioni sui supporti di stampa” a pagina 88 <p>Se non fosse così, utilizzare il supporto di stampa suggerito per la stampante.</p> <p>Se il problema di stampa delle buste continua, controllare la piega della busta.</p> <p>Se il problema di stampa su supporti diversi da buste continua, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.</p>
	<p>Controllare che la piega dei quattro lati della busta sia entro 30 mm.</p> <p>Se la piega dei quattro lati della busta è entro 30 mm, questo tipo di piega è considerato normale. La stampante non è guasta.</p> <p>Se non è così, intraprendere le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Se la busta è lunga 220 mm o più (C5 o Com-10), caricare la busta nel vassoio a 250 fogli standard con direzione di alimentazione dal lato corto, con il lembo chiuso e il lato di stampa verso l’alto. <input type="checkbox"/> Se la busta è più corta di 220 mm (Monarch o DL), caricare la busta nel vassoio a 250 fogli standard con direzione di alimentazione dal lato corto, con il lembo chiuso e il lato di stampa verso l’alto oppure con direzione di alimentazione dal lato lungo con il lembo aperto e il lato di stampa verso l’alto.
	<p>Caricare le buste nel vassoio a 250 fogli standard con direzione di alimentazione dal lato corto, con il lembo chiuso e il lato di stampa verso l’alto.</p> <p>Vedere anche:</p> <p>“Caricamento delle buste in un vassoio standard da 250 fogli” a pagina 97</p> <p>Se il problema continua, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.</p>
	<p>Caricare le buste nel vassoio a 250 fogli standard con direzione di alimentazione dal lato lungo, con il lembo aperto e il lato di stampa verso l’alto.</p> <p>Vedere anche:</p> <p>“Monarch o DL” a pagina 98</p> <p>Se il problema continua, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.</p>

Danni al lato di entrata della carta



Problema	Azione
Il risultato è danneggiato sul lato di entrata.	<p>Quando si utilizza il SSF, invertire la carta e riprovare.</p> <p>Se il problema continua, sostituire la carta con altra carta e riprovare.</p> <p>Quando si utilizza il vassoio a 250 fogli standard o l'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale, sostituire la carta e riprovare.</p> <p>Se il problema continua, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.</p>
	<p>Sostituire la carta con altra carta e riprovare.</p> <p>Se il problema continua, utilizzare il vassoio a 250 fogli standard o l'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale invece del SSF.</p>
	<p>Utilizzare il vassoio a 250 fogli standard o l'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale invece del SSF.</p> <p>Se il problema continua, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.</p>

I margini superiori e laterali sono errati



Problema	Azione
I margini superiori e laterali sono errati.	Assicurarsi che i margini siano impostati correttamente nell'applicazione utilizzata. Se il problema continua, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.

La registrazione colore è fuori allineamento



Problema	Azione
La registrazione colore è fuori allineamento.	Eseguire la registrazione colore automatica. 1. Dal pannello operatore, premere il pulsante SISTEMA e selezionare Admin Menu (Menu Ammin.) — Maintenance (Manutenzione) — Adjust ColorResi (Registrazione colore) — Auto Adjust (Resolaz. automatica) — Yes (Sì). Se il problema continua, controllare se si dispone di una cartuccia fotoricettore di ricambio.
	Controllare se si dispone di una cartuccia fotoricettore di ricambio. Se è così, sostituire la cartuccia fotoricettore. Se non si dispone di una cartuccia fotoricettore di ricambio, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.
	Sostituire la cartuccia fotoricettore con una di ricambio. Vedere anche: <input type="checkbox"/> “Sostituzione della cartuccia fotoricettore” a pagina 430 <input type="checkbox"/> “Installazione della cartuccia fotoricettore” a pagina 434 Se il problema continua, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.

Carta protrudente/irregolare

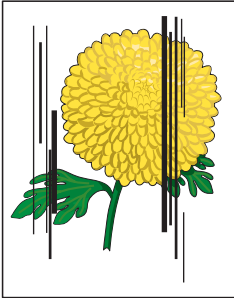


Problema	Azione
La superficie stampata è divenuta protrudente/irregolare.	<p>Pulire l'unità fusore.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Caricare un foglio di carta sul SSF, quindi stampare un'immagine solida sull'intero foglio. 2. Caricare il foglio stampato con il lato da stampare rivolto verso il basso, quindi stampare un foglio bianco. <p>Se il problema continua, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.</p>

Problemi di copia

Problema	Azione
Non è possibile copiare un documento caricato nell'ADF.	Assicurarsi che il coperchio dell'ADF sia chiuso saldamente.
	Assicurarsi che la leva di rilascio sia inserita appropriatamente.

Problemi di qualità della copia

Problema	Azione
<p>Nelle copie eseguite dall'ADF ci sono strisce o linee.</p> 	<p>Vi sono dei detriti sul vetro dell'ADF. Durante la scansione la carta dall'ADF passa sui detriti, creando linee o strisce.</p> <p>Pulire il vetro dell'ADF con un panno privo di pelucchi.</p> <p>Vedere anche: "Pulizia dello scanner" a pagina 412</p>
<p>Nelle copie eseguite dal piano documenti ci sono delle macchie.</p>	<p>Vi sono dei detriti sul piano documenti. Durante la scansione, i detriti creano una macchia sull'immagine.</p> <p>Pulire il piano documenti con un panno privo di pelucchi.</p> <p>Vedere anche: "Pulizia dello scanner" a pagina 412</p>
<p>Si vede il lato inverso dell'originale sulla copia.</p>	<p>Utilizzare l'opzione Lighten (Chiaro) nel menu Copia.</p> <p>Per informazioni su come schiarire l'immagine, vedere "Lighten/Darken (Chiaro/Scuro)" a pagina 145.</p>
<p>I colori chiari sono sbiaditi o bianchi sulla copia.</p>	<p>Dal menu Copia, disabilitare Auto Exposure (Esposizione automatica).</p> <p>Per informazioni sull'attivazione e disattivazione di Auto Exposure (Esposizione automatica), vedere "Auto Exposure (Esposizione automatica)" a pagina 148.</p>
<p>L'immagine è troppo chiara o troppo scura.</p>	<p>Utilizzare l'opzione Lighten/Darken (Chiaro/Scuro) nel menu Copia.</p> <p>Per informazioni su come schiarire o scurire l'immagine, vedere "Lighten/Darken (Chiaro/Scuro)" a pagina 145.</p>

Nota:

Se il problema continua anche se si sono seguite le azioni suggerite sopra, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.

Registrazione colore

Questa sezione descrive la regolazione della registrazione colore quando si installa la stampante per la prima volta o dopo averla spostata in una nuova posizione.

Esecuzione della registrazione automatica

Auto Adjust (Regolaz. automatica) permette di correggere la registrazione colore automaticamente.

Pannello operatore

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare Admin Menu (Menu Ammin.), quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare Maintenance (Manutenzione), quindi premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare Adjust ColorResi (Registrazione colore), quindi premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare Auto Adjust (Regolaz. automatica), quindi premere il pulsante **OK**.
6. Selezionare Yes (Sì), quindi premere il pulsante **OK**.

Viene eseguita Auto adjust (Registr. autom.).

Stampa del diagramma di registrazione colore

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare Admin Menu (Menu Ammin.), quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare Maintenance (Manutenzione), quindi premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare Adjust ColorResi (Registrazione colore), quindi premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare Color Resi Chart (Diagr. res. col.), quindi premere il pulsante **OK**.
6. Selezionare Yes (Sì), quindi premere il pulsante **OK**.

Viene stampato un diagramma di registrazione colore.

Determinazione dei valori

Sul diagramma registrazione colore vi sono due tipi di diagrammi: diagramma 1 (scansione veloce) e diagramma 2 (scansione lenta).

Il diagramma 1 è utilizzato per regolare la registrazione colore nella direzione di scansione veloce, verticalmente alla direzione di alimentazione della carta. Il diagramma 2 è utilizzato per regolare la registrazione colore nella direzione di scansione lenta, orizzontalmente alla direzione di alimentazione della carta.

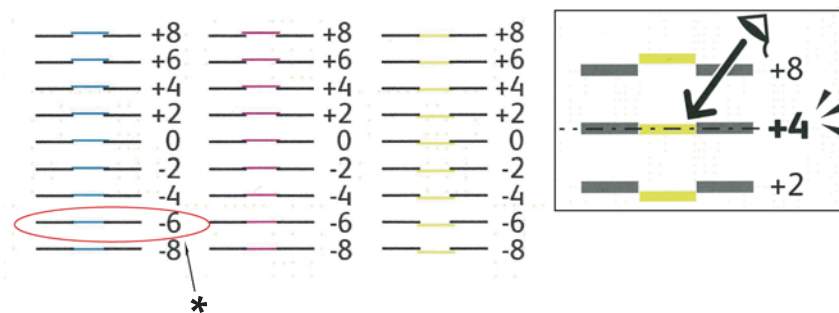
Le seguenti sezioni spiegano come determinare i valori di regolazione per la scansione veloce e lenta utilizzando il diagramma 1 e 2.

Scansione veloce

Sul diagramma 1 di registrazione colore trovare le linee più dritte dove le due linee nere e la linea colorata sono allineate il più vicino possibile per ciascun colore (**Y**, **M** e **C**). Se si trova la linea più diritta, annotarne il valore (da **-9** a **+9**) indicato dalla linea più diritta per ciascun colore.

Quando il valore è **0** per ciascun colore, non è necessario registrare il colore per la scansione veloce.

Quando il valore non è **0**, inserire il valore in base alla procedura in “Inserimento valori” a pagina 374.



* Linea più diritta

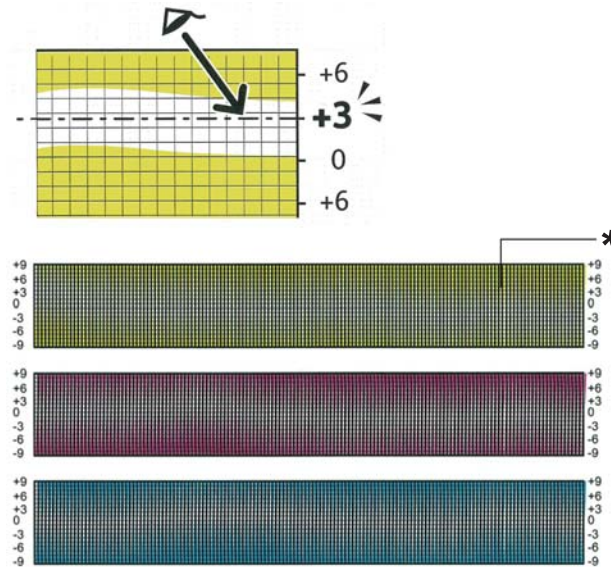
Scansione lenta

Sul diagramma 2 di registrazione colore trovare la linea mediana entro l'intervallo dell'area bianca per ciascuno schema colore (**Y**, **M** e **C**). Se si trova la linea mediana, annotarne il valore (da **-9** a **+9**) indicato dalla linea mediana per ciascun colore.

Quando il valore è **0** per ciascun colore, non è necessario registrare il colore per la scansione lenta.

Quando il valore non è **0**, inserire il valore in base alla procedura in “Inserimento valori” a pagina 374.

Inserimento valori




* Schema a intreccio

Utilizzando il pannello operatore, inserire i valori misurati sul diagramma di registrazione colore per effettuare le regolazioni.

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare `Admin Menu` (Menu Ammin.), quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare `Maintenance` (Manutenzione), quindi premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare `Adjust ColorResi` (Registrazione colore), quindi premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare `Enter Number` (Immetti numero), quindi premere il pulsante **OK**.
6. Assicurarsi che appaiano `LY=`, `LM=` e `LC=`.
7. Premere il pulsante **▲** o **▼** per specificare i valori per LY, LM e LC.


Nota:

Premere il pulsante ► per spostare il cursore al valore successivo.

8. Premere il pulsante .
9. Assicurarsi che appaiano RY=, RM= e RC=.
10. Premere il pulsante ▲ o ▼ per specificare i valori per RY, RM e RC.




Nota:

Premere il pulsante ► per spostare il cursore al valore successivo.

11. Premere il pulsante .
12. Assicurarsi che appaiano PY=, PM= e PC=.
13. Premere il pulsante ▲ o ▼ per specificare i valori per PY, PM e PC.

Nota:

Premere il pulsante ► per spostare il cursore al valore successivo.


14. Premere il pulsante .
15. Selezionare Color Resi Chart (Diagr. res. col.), quindi premere il pulsante .
16. Selezionare Yes (Sì), quindi premere il pulsante .

Viene stampato un diagramma di registrazione colore con i nuovi valori.

Se la linea più diritta non è sul valore di 0, regolare nuovamente i valori. Il controllo dei diagrammi prima e dopo le regolazioni sarà utile nel determinare i valori da inserire.

Dopo aver stampato il diagramma registrazione colore, non spegnere la stampante fino a quando il motore della stampante ha terminato di funzionare.

Nota:

Se  non è vicino alle linee più diritte, determinare i valori e regolare nuovamente la stampante.

Problemi di Fax

Problema	Azione
La stampante non funziona, non vi è alcun display e i pulsanti non funzionano.	Scollegare e ricollegare il cavo di alimentazione.
	Assicurarsi che vi sia corrente nella presa a muro.
Non si sente alcun tono di composizione.	Controllare che la linea telefonica sia collegata adeguatamente. Vedere anche: "Connessione della linea telefonica" a pagina 201
	Controllare che la presa telefonica a muro funzioni, collegando un altro telefono.
I numeri memorizzati non vengono composti correttamente.	Assicurarsi che i numeri siano memorizzati correttamente.
	Stampare un elenco della Rubrica indirizzi
Il documento non viene alimentato all'interno della stampante.	Assicurarsi che il documento non sia arricciato e che venga inserito correttamente. Controllare che il documento sia del formato corretto e non troppo sottile né troppo spesso.
	Assicurarsi che il coperchio dell'ADF sia chiuso saldamente.
I fax non vengono ricevuti automaticamente.	La modalità Fax deve essere selezionata.
	Assicurarsi che vi sia carta nel vassoio carta.
	Controllare che il display visualizzi Memory Full (Memoria piena).
	Se l'intervallo di tempo specificato per le funzioni seguenti è troppo lungo, modificarlo ad un periodo più breve, ad esempio 30 secondi. <input type="checkbox"/> Auto Answer Fax (Risp. aut. fax) <input type="checkbox"/> Auto Ans. TEL/FAX (Risposta aut. TEL/FAX) <input type="checkbox"/> Auto Ans. Ans/FAX
La stampante non invia fax.	Sendina deve essere visualizzato nel display.
	Controllare l'altra macchina fax a cui si sta inviando il fax e verificare che possa ricevere il fax.
	Controllare il tipo di composizione fra toni e impulsi.
	Assicurarsi che il documento sia caricato sull'ADF o sul piano documenti.

Problema	Azione
Il fax in arrivo presenta degli spazi bianchi o la ricezione è di scarsa qualità.	Controllare la stampante eseguendo una copia.
	La cartuccia toner potrebbe essere prossima al termine della durata utile. Sostituire la cartuccia toner. Vedere anche: "Sostituzione di cartucce toner" a pagina 425
	Un linea telefonica rumorosa può causare errori di linea. Impostare la velocità del modem fax ad una velocità inferiore.
	La macchina fax a cui si sta inviando il fax potrebbe essere difettosa.
Alcune delle parole di un fax in arrivo sono stirate.	La macchina fax che sta inviando il fax ha avuto un inceppamento del documento temporaneo.
Vi sono delle linee sui documenti inviati.	Controllare che non vi siano segni sul piano documenti e pulirlo. Vedere anche: "Pulizia dello scanner" a pagina 412
La stampante compone un numero, ma la connessione con un'altra macchina fax non riesce.	L'altra macchina fax potrebbe essere spenta, aver esaurito la carta o potrebbe non rispondere alle chiamate in arrivo. Parlare con l'operatore dell'altra macchina e chiedere di risolvere il problema.
I documenti non vengono memorizzati.	Potrebbe non esservi memoria a sufficienza per memorizzare il documento. Se il display visualizza un messaggio Memory Full (Memoria piena) , cancellare qualsiasi documento non più necessario dalla memoria e ripristinare il documento, oppure attendere che il lavoro in corso (ad esempio l'invio o la ricezione di un fax) sia completato.
Appaiono delle aree bianche nella parte inferiore di ogni pagina o su altre pagine, con una piccola striscia di testo nella parte superiore.	Si potrebbe aver selezionato le impostazioni di carta errate fra le opzioni dell'utente. Vedere anche: "Supporti di stampa supportati" a pagina 90
La stampante non invia o riceve fax.	Assicurarsi che il prefisso nazionale sia inserito correttamente in System (Sistema) — Admin Menu (Menu Ammin.) — Fax Settings (Impostazioni fax) — Region.
	Controllare il tipo di composizione fra toni e impulsi.
	Controllare che i cavi siano collegati adeguatamente.
	Se il cavo della linea telefonica è collegato alla stampante tramite un dispositivo come una segreteria telefonica e un computer, rimuovere il dispositivo e collegare il cavo telefonico direttamente alla stampante.
Si verifica spesso un errore durante la trasmissione o ricezione dei fax.	Ridurre la velocità del modem in System (Sistema) — Admin Menu (Menu Ammin.) — Fax Settings (Impostazioni fax) — Modem Speed (Velocità modem).

Problema	Azione
La stampante riceve i fax ma non stampa.	Controllare il livello del toner.
	Assicurarsi che vi sia carta nel vassoio carta.
	Assicurarsi che <code>Sent Fax Fwd</code> (Invio fax inoltrato) sia disabilitato.
	Assicurarsi che <code>Junk Fax Filter</code> (Filtro fax indes.) sia disabilitato.
	Assicurarsi che <code>SecureReceiveSet</code> (Imp. ricez. prot.) sia disabilitato.
	Eseguire <code>Initialize NUM</code> (Inizializzaz. NUM).

Problemi di scansione

Problema	Azione
Lo scanner non funziona.	Assicurarsi di posizionare il documento da acquisire a faccia in giù sul piano documenti o a faccia in su nell'ADF.
	Potrebbe non esservi memoria a sufficienza per memorizzare il documento da acquisire. Provare la funzione Prescansione per verificare che funzioni. Provare a diminuire il tasso di risoluzione della scansione.
	Controllare che il cavo USB o Ethernet sia collegato adeguatamente.
	Controllare che il cavo USB o Ethernet non sia difettoso. Sostituire il cavo con un cavo sicuramente funzionante. Se necessario, sostituire il cavo.
	Se si utilizza il driver di rete TWAIN (WIA), controllare che il cavo Ethernet sia collegato appropriatamente e che l'indirizzo IP della stampante sia impostato correttamente. Per controllare l'indirizzo IP, vedere "Verifica delle impostazioni IP" a pagina 65.
	Controllare che lo scanner sia configurato correttamente. Controllare l'applicazione che si desidera utilizzare per assicurarsi che il lavoro di scansione sia inviato alla porta corretta.
	Assicurarsi che la funzione di condivisione dello scanner sia disabilitata quando si utilizza Mac OS X prima di acquisire documenti tramite un'applicazione compatibile ICA come Image Capture. La stampante non supporta la funzione di condivisione dello scanner di Mac OS X. Selezionare una stampante che si colleghi direttamente al computer tramite USB o LAN cablata e acquisire i documenti.

Problema	Azione
La stampante esegue la scansione molto lentamente.	La grafica viene acquisita più lentamente del testo quando si utilizza la funzione Scan to E-mail (Scan to E-Mail) o Scan to Network (Scansione a rete).
	La velocità di comunicazione diviene lenta in modalità di scansione a causa della grande quantità di memoria necessaria per analizzare e riprodurre l'immagine acquisita.
	La scansione di immagini a risoluzione elevata richiede più tempo della scansione a bassa risoluzione.
I documenti vengono alimentati erroneamente o si verifica l'alimentazione di molteplici documenti.	Controllare che il modulo di sollevamento dell'ADF sia installato adeguatamente.
	Assicurarsi che il tipo di carta del documento corrisponda alle specifiche della stampante. Vedere anche: "Supporti di stampa utilizzabili" a pagina 90
	Controllare che il documento sia caricato correttamente nell'ADF.
	Assicurarsi che le guide documento siano regolate correttamente.
	Assicurarsi che il numero di fogli del documento non superi la capacità massima dell'ADF.
	Assicurarsi che il documento non sia arricciato.
	Sfogliare il documento prima di caricarlo nell'ADF.
Appaiono linee verticali sul risultato a seguito della scansione con ADF.	Pulire il vetro dell'ASD. Vedere anche: "Pulizia dello scanner" a pagina 412
Appare una sbavatura nella stessa posizione del risultato a seguito della scansione con piano documenti.	Pulire il piano documenti. Vedere anche: "Pulizia dello scanner" a pagina 412
Le immagini sono inclinate.	Assicurarsi che il documento sia caricato diritto sull'ADF o sul piano documenti.
Le linee diagonali appaiono seghettate a seguito della scansione con ADF.	Se il documento utilizza supporti di stampa spessi, provare ad eseguire la scansione dal piano documenti.

Problema	Azione
<p>Appare a schermo il messaggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Il dispositivo non può essere impostato nella modalità H/W desiderata. <input type="checkbox"/> La porta è utilizzata da un altro programma. <input type="checkbox"/> La porta è disabilitata. <input type="checkbox"/> Lo scanner è impegnato nella ricezione o stampa di dati. Una volta completato il lavoro attuale, riprovare. <input type="checkbox"/> Handle non valido. <input type="checkbox"/> Scansione non riuscita. 	<p>Potrebbero esserci lavori di stampa o di copia in corso. Una volta completato il lavoro attuale, riprovare.</p> <p>La porta selezionata è attualmente in uso. Riavviare il computer e riprovare.</p> <p>Il cavo potrebbe essere collegato scorrettamente o l'alimentazione potrebbe essere spenta.</p> <p>Il driver di scansione non è installato o l'ambiente operativo non è impostato adeguatamente.</p> <p>Assicurarsi che la porta sia collegata appropriatamente e che l'alimentazione sia accesa. Quindi riavviare il computer.</p> <p>Controllare che il cavo USB o Ethernet sia collegato adeguatamente.</p>
<p>La stampante non trasferisce correttamente i dati di scansione ad una destinazione specificata tramite la funzione Scan to E-mail (Scan to E-Mail) o Scan to Network (Scansione a rete).</p>	<p>Controllare che le seguenti impostazioni siano state impostate correttamente in EpsonNet Config.</p> <p>Scan to Network (Scansione in rete)</p> <p>Controllate le seguenti impostazioni in Address Book (Rubrica) — Computer/Server Address Book (Rubrica computer/server) — Edit Network Scan Address: (Modifica indirizzo scansione in rete:)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Server Address (Indirizzo Server) <input type="checkbox"/> Login Name (Nome di accesso) <input type="checkbox"/> Login Password (Password di accesso) <input type="checkbox"/> Share Name (Nome altri utenti) <input type="checkbox"/> Server Path (Percorso server) <p>Scan to E-mail (Scansione su e-mail)</p> <p>Controllate la seguente impostazione in Address Book (Rubrica) — Email Address Book: (Rubrica e-mail:)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Address (Indirizzo)
<p>Impossibile eseguire la scansione utilizzando WIA su un computer con Microsoft® Windows Server® 2003.</p>	<p>Abilitare WIA sul computer.</p> <p>Per abilitare WIA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fare clic su Start, puntare su Administrative Tools (Strumenti amministrativi) e fare clic su Services (Servizi). 2. Fare clic con il tasto destro su Windows Image Acquisition (WIA), quindi fare clic su Start (Avvia).

Problema	Azione
Impossibile eseguire la scansione utilizzando TWAIN o WIA su un computer con Windows Server® 2008 o Windows Server 2008 R2.	<p>Installare la funzione Desktop Experience sul computer.</p> <p>Per installare Desktop Experience:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fare clic su Start, puntare su Administrative Tools (Strumenti amministrativi) e fare clic su Server Manager. 2. Sotto Features Summary (Riepilogo caratteristiche) fare clic su Add Features (Aggiungi caratteristiche). 3. Selezionare la casella di controllo Desktop Experience (Esperienza desktop), fare clic su Next (Avanti) e quindi su Install (Installa). 4. Riavviare il computer.

Problemi con gli accessori opzionali installati

Problema	Azione
L'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale non funziona correttamente.	<p>Assicurarsi che l'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale sia installata appropriatamente nella stampante. Reinstallare l'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale.</p> <p>Vedere anche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Rimozione dell'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale" a pagina 463 <input type="checkbox"/> "Installazione dell'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale" a pagina 44 <p>Se il problema continua, contattare l'assistenza clienti.</p>
	<p>Assicurarsi che i supporti di stampa siano caricati correttamente.</p> <p>Vedere anche:</p> <p>"Caricamento dei supporti di stampa nel vassoio a 250 fogli standard e nell'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale" a pagina 94</p> <p>Se il problema continua, contattare l'assistenza clienti.</p>
Il modulo di memoria aggiuntivo non funziona correttamente.	<p>Assicurarsi che il modulo di memoria aggiuntivo sia collegato saldamente al connettore della memoria.</p> <p>Se il problema continua, contattare l'assistenza clienti.</p>

Problemi driver di scansione/utility di stampa

Problema	Azione
Impossibile recuperare i dati della Rubrica indirizzi dalla stampante all'Editor Rubrica indirizzi	Controllare che il cavo USB o Ethernet sia collegato adeguatamente.
	Assicurarsi che la stampante sia accesa.
	Assicurarsi che il driver di scansione sia installato sul computer. (L'Editor Rubrica indirizzi recupera i dati della Rubrica indirizzi tramite il driver di scansione quando la stampante è collegata con un cavo USB).
Il driver TWAIN non si può collegare direttamente alla stampante.	Controllare che il cavo USB o Ethernet sia collegato adeguatamente.
	Se si utilizza la connessione di rete, controllare che l'indirizzo IP della stampante sia impostato correttamente. Per controllare l'indirizzo IP, vedere "Scansione utilizzando il driver TWAIN" a pagina 160.
	Controllare che la stampante sia accesa. Se la stampante è accesa, riavviarla spegnendola e riaccendendola.
	Se è in esecuzione un'applicazione di scansione, chiuderla una volta, riavviare l'applicazione e provare di nuovo ad eseguire la scansione.
Il driver di scansione non è stato registrato sul computer e non è possibile accedervi da Express Scan Manager.	Installare il driver di scansione. Se il driver di scansione è installato, disinstallarlo e reinstallarlo. Una volta completata l'installazione del driver di scansione, reinstallare Express Scan Manager.
La scansione del documento dalla stampante tramite Express Scan Manager non è riuscita.	Assicurarsi che il computer e la stampante siano collegati correttamente con il cavo USB.
	Controllare che la stampante sia accesa. Se la stampante è accesa, riavviarla spegnendola e riaccendendola.
	Se è in esecuzione un'applicazione di scansione, chiuderla una volta, riavviare l'applicazione e provare di nuovo ad eseguire la scansione.
	Non è possibile utilizzare la connessione di rete. Collegare con il cavo USB.
	Disinstallare Express Scan Manager dal computer e reinstallarlo.
Impossibile creare un file immagine tramite Express Scan Manager.	Assicurarsi che vi sia spazio sufficiente sull'hard disk.
	Disinstallare Express Scan Manager dal computer e reinstallarlo.
Impossibile inizializzare Express Scan Manager.	Disinstallare Express Scan Manager dal computer e reinstallarlo.
Impossibile eseguire Express Scan Manager.	Disinstallare Express Scan Manager dal computer e reinstallarlo.

Problema	Azione
Si è verificato un errore inatteso in Express Scan Manager.	Disinstallare Express Scan Manager dal computer e reinstallarlo.

Altri problemi

Problema	Azione
Si è verificata della condensa all'interno della stampante.	Questo di solito avviene entro alcune ore dal riscaldamento di una stanza in inverno. Inoltre può avvenire quando la stampante è in funzione in una località in cui l'umidità relativa raggiunge l'85% o più. Regolare l'umidità o posizionare la stampante in un ambiente più appropriato.
Viene visualizzato "092-310", "092-910" o "092-410".	Pulire il sensore CTD. Vedere anche: "Pulizia del sensore densità colore toner (CTD)" a pagina 421
Viene visualizzato No Documents (Nessun documento) sul pannello LCD quando si seleziona un file per la funzionalità Stampa da memoria USB.	Verificare che vi siano file in formati supportati (PDF, TIFF o JPEG) nel dispositivo di memorizzazione USB.
	Se il file di destinazione è in una gerarchia profonda nel dispositivo di memorizzazione USB, spostarlo nella directory root sul computer.
	Abbreviare il nome del file di destinazione nel dispositivo di memorizzazione USB sul computer e riprovare a stampare.

Comprensione dei messaggi della stampante

Il pannello LCD della stampante visualizza messaggi che descrivono lo stato corrente e indicano possibili problemi di stampa da risolvere. Questa sezione descrive i messaggi, i loro significati e come annullare i messaggi.

Importante:

Quando viene visualizzato un messaggio di errore, i dati di stampa rimangono nella stampante e le informazioni accumulate nella memoria della stampante non sono protette.


Messaggio	Cosa fare
<p>Jam at ADF (Inceppamento nell'ADF)</p> <p>Open ADF Cover (Aprire il coperchio ADF)</p> <p>and Remove Paper (rimuovere la carta)</p>	<p>Rimuovere i documenti rimanenti dall'ADF.</p>
<p>Job Canceled. (Lavoro annullato.)</p> <p>Open ADF Cover (Aprire il coperchio ADF)</p> <p>and Remove All Paper. (e rimuovere tutta la carta.)</p>	
<p>Fuser Error (Errore fusore)</p> <p>Error 010-317 (Errore 010-317)</p> <p>Reseat Fuser (Reinstallare fusore)</p> <p>Restart Printer (Riavviare la stampante)</p>	<p>Spegnere la stampante e attendere per 40 minuti. Aprire il coperchio anteriore e assicurarsi che l'unità fusore sia installata completamente.</p>
<p>Fuser Error (Errore fusore)</p> <p>Error 010-397 (Errore 010-397)</p> <p>Error Code:xxxxxxx (Codice errore:xxxxxxx)</p> <p>Restart Printer (Riavviare la stampante)</p>	<p>Spegnere la stampante. Verificare che l'unità fusore sia installata appropriatamente e accendere la stampante. Contattare l'assistenza clienti se si ripete il guasto.</p>

Messaggio	Cosa fare
Certificate Fail (Errore certificato) Error 016-404 (Errore 016-404) Contact Administer (Contattare amministratore) Restart Printer (Riavviare la stampante)	Contattare il proprio amministratore di sistema.
Certificate Fail (Errore certificato) Error 016-405 (Errore 016-405) Contact Administer (Contattare amministratore) Restart Printer (Riavviare la stampante)	
Erase Flash Error (Errore cancell. flash) Error 016-500 (Errore 016-500) Restart Printer (Riavviare la stampante)	Spegner e riaccendere la stampante. Contattare l'assistenza clienti se si ripete il guasto.
Write Flash Error (Errore scritt. flash) Error 016-501 (Errore 016-501) Restart Printer (Riavviare la stampante)	
Verify Flash Error (Errore verifica flash) Error 016-502 (Errore 016-502) Restart Printer (Riavviare la stampante)	



Messaggio	Cosa fare
<p>Email Error (Errore e-mail)</p> <p>Invalid SMTP Server (Server SMTP non valido)</p> <p>Error 016-503 (Errore 016-503)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Premere il pulsante , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Controllare che il server SMTP e il server DNS siano impostati correttamente.</p>
<p>Email Error (Errore e-mail)</p> <p>Invalid POP3 Server (Server POP3 non valido)</p> <p>Error 016-504 (Errore 016-504)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Premere il pulsante , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Controllare che il nome utente e la password per il server POP3 e il server DNS siano impostati correttamente.</p>
<p>Email Login Error (Errore di accesso e-mail)</p> <p>POP3 Login Failed (Accesso POP3 non riuscito)</p> <p>Error 016-505 (Errore 016-505)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Premere il pulsante , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Controllare che il nome utente e la password per il server POP3 siano impostati correttamente.</p>
<p>Email Login Error (Errore di accesso e-mail)</p> <p>Error 016-506 (Errore 016-506)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Premere il pulsante , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Controllare che il server SMTP o il server POP sia impostato.</p>
<p>Email Login Error (Errore di accesso e-mail)</p> <p>SMTP Login Failed (Accesso SMTP non riuscito)</p> <p>Error 016-507 (Errore 016-507)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Premere il pulsante , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Controllare che il nome utente e la password per il server SMTP siano impostati correttamente.</p>


Messaggio	Cosa fare
<p>Certificate Fail (Errore certificato)</p> <p>Error 016-520 (Errore 016-520)</p> <p>Contact Administer (Contattare amministratore)</p> <p>Restart Printer (Riavviare la stampante)</p>	<p>Contattare il proprio amministratore di sistema.</p>
<p>Certificate Fail (Errore certificato)</p> <p>Error 016-521 (Errore 016-521)</p> <p>Contact Administer (Contattare amministratore)</p> <p>Restart Printer (Riavviare la stampante)</p>	
<p>Certificate Fail (Errore certificato)</p> <p>Error 016-522 (Errore 016-522)</p> <p>Contact Administer (Contattare amministratore)</p> <p>Restart Printer (Riavviare la stampante)</p>	
<p>Certificate Fail (Errore certificato)</p> <p>Error 016-523 (Errore 016-523)</p> <p>Contact Administer (Contattare amministratore)</p> <p>Restart Printer (Riavviare la stampante)</p>	
<p>Certificate Fail (Errore certificato)</p> <p>Error 016-524 (Errore 016-524)</p> <p>Contact Administer (Contattare amministratore)</p> <p>Restart Printer (Riavviare la stampante)</p>	





Messaggio	Cosa fare
<p>Certificate Fail (Errore certificato)</p> <p>Error 016-527 (Errore 016-527)</p> <p>Contact Administer (Contattare amministratore)</p> <p>Restart Printer (Riavviare la stampante)</p>	<p>Contattare il proprio amministratore di sistema.</p>
<p>Out of Memory (Memoria esaurita)</p> <p>Job too Large (stamp. troppo grande)</p> <p>Error 016-718 (Errore 016-718)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>La dimensione del file eccede la dimensione massima che la stampante può elaborare. Stampare il file dal computer.</p>
<p>PDL Error (Errore PDL)</p> <p>Error 016-720 (Errore 016-720)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Il formato file non è supportato dal dispositivo di memorizzazione USB. Stampare il file dal computer.</p>
<p>Format Error (Errore formato)</p> <p>Error 016-737 (Errore 016-737)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Spegnere e riaccendere la stampante. Contattare l'assistenza clienti se si ripete il guasto.</p>
<p>Protection Error (Errore protez.)</p> <p>Error 016-741 (Errore 016-741)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	
<p>Check Sum Error (Errore checksum)</p> <p>Error 016-744 (Errore 016-744)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	






Messaggio	Cosa fare
<p>Job Ticket Error (Errore programm. lavoro)</p> <p>Error 016-750 (Errore 016-750)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Premere il pulsante , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda.</p>
<p>Wrong Password (Password errata)</p> <p>Error 016-753 (Errore 016-753)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	
<p>PDF Print Disabled (Stampa PDF disabilitata)</p> <p>Error 016-755 (Errore 016-755)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	
<p>Invalid User (Utente non valido)</p> <p>Error 016-757 (Errore 016-757)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>L'account non è registrato. Contattare il proprio amministratore di sistema.</p>
<p>Disabled Function (Funzione disattivata)</p> <p>Error 016-758 (Errore 016-758)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Non è possibile utilizzare la funzione. Contattare il proprio amministratore di sistema.</p>
<p>Limit Exceeded (Limite superato)</p> <p>Error 016-759 (Errore 016-759)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Limite di pagine stampabili superato. Contattare il proprio amministratore di sistema.</p>





Messaggio	Cosa fare
<p>Network Scan Error (Errore scansione di rete)</p> <p>SMTP Connection Failed (Connessione SMTP non riuscita)</p> <p>Error 016-764 (Errore 016-764)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Premere il pulsante , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Contattare l'amministratore del server SMTP.</p>
<p>Network Scan Error (Errore scansione di rete)</p> <p>Email Server Full (Server e-mail pieno)</p> <p>Error 016-765 (Errore 016-765)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	
<p>SMTP Server Error (Errore server SMTP)</p> <p>Error 016-766 (Errore 016-766)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	
<p>Invalid Email Address (Indirizzo e-mail non valido)</p> <p>Error 016-767 (Errore 016-767)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Premere il pulsante , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Controllare l'indirizzo e-mail e riprovare la scansione.</p>
<p>Invalid 'From' Address (Indirizzo 'Da' non valido)</p> <p>Error 016-768 (Errore 016-768)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	





Messaggio	Cosa fare
<p>Network Scan Error (Errore scansione di rete)</p> <p>Communication Timeout (Timeout comunicazione)</p> <p>Error 016-786 (Errore 016-786)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Premere il pulsante , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Controllare che il cavo di rete sia collegato adeguatamente. Se non ci sono problemi con il cavo di rete, contattare l'amministratore del server.</p>
<p>Network Not Ready (Rete non pronta)</p> <p>Error 016-790 (Errore 016-790)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	
<p>USB Memory Error (Errore memoria USB)</p> <p>USB Memory was removed. (La memoria USB è stata rimossa.)</p> <p>Error 016-791 (Errore 016-791)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Premere il pulsante , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda.</p>
<p>Invalid Job (Lavoro non valido)</p> <p>Error 016-799 (Errore 016-799)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Premere il pulsante  per eliminare il messaggio e annullare il lavoro di stampa attuale. Verificare la configurazione della stampante impostata sul driver di stampa.</p>
<p>USB Host Error (Errore host USB)</p> <p>Unsupported Device (Dispositivo non supportato)</p> <p>Error 016-930 (Errore 016-930)</p> <p>Remove from USB Port (Rimuovere da porta USB)</p>	<p>Il dispositivo non è supportato. Rimuoverlo dalla porta USB.</p>







Messaggio	Cosa fare
USB Host Error (Errore host USB) Hub is not supported (Hub non supportato) Error 016-931 (Errore 016-931) Remove from USB Port (Rimuovere da porta USB)	L'hub USB non è supportato. Rimuoverlo dalla porta USB.
Email Size Limit (Limite dimensione e-mail) Error 016-985 (Errore 016-985) Press Ok Button (Premere il pulsante OK)	Premere il pulsante  , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Riprovare la scansione abbassando l'impostazione di risoluzione o modificando il formato file dell'immagine acquisita.
File Size Limit (Limite dimensione file) Error 016-986 (Errore 016-986) Press Ok Button (Premere il pulsante OK)	
Load NNN (Caricare il NNN) XXX YYY	Ricaricare la carta specificata nel vassoio a 250 fogli standard o nell'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale.
Tray Missing (Cassetto mancante) Error 024-xxx (Errore 024-xxx) Insert Tray N (Inserire cassetto N)	Inserire il vassoio a 250 fogli standard o l'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale.
File Write Error (Errore scrittura file) Error 026-721 (Errore 026-721) Press Ok Button (Premere il pulsante OK)	Controllare sul dispositivo di memorizzazione USB: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Se la dimensione del file o il numero di file supera il limite del dispositivo di memorizzazione USB. <input type="checkbox"/> Se il dispositivo di memorizzazione USB è protetto da scrittura.





Messaggio	Cosa fare
IPv6 Duplicate (Indirizzo IPv6 duplicato) Change IP Address (Cambia indirizzo IP)	Cambiare indirizzo IP per evitare duplicati. Spegner e riaccendere la stampante.
IPv4 Duplicate (Indirizzo IPv4 duplicato) Change IP Address (Cambia indirizzo IP)	
SMB Login Error (Errore di accesso SMB) Error 031-521 (Errore 031-521) Press Ok Button (Premere il pulsante OK)	Premere il pulsante  , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Contattare il proprio amministratore di sistema e verificare che il computer sia accessibile.
SMB Login Error (Errore di accesso SMB) Error 031-522 (Errore 031-522) Press Ok Button (Premere il pulsante OK)	Premere il pulsante  , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Controllare che il nome di accesso (nome di dominio e nome utente) e la password siano corretti.
SMB Error (Errore SMB) Invalid Share Name (Nome condivisione non valido) Error 031-523 (Errore 031-523) Press Ok Button (Premere il pulsante OK)	Premere il pulsante  , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Controllare il nome condivisione specificato.
SMB Login Error (Errore di accesso SMB) Error 031-524 (Errore 031-524) Press Ok Button (Premere il pulsante OK)	Premere il pulsante  , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Controllare che il numero di utenti che utilizzano il server contemporaneamente non superi il limite superiore.






Messaggio	Cosa fare
<p>SMB Error (Errore SMB)</p> <p>File Access Error (Errore di accesso file)</p> <p>Error 031-525 (Errore 031-525)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Premere il pulsante , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Controllare che l'utente specificato possa leggere e scrivere file nella posizione di memorizzazione.</p>
<p>DNS Error (Errore DNS)</p> <p>Name Resolve Error (Errore risoluzione nome scansione)</p> <p>Error 031-526 (Errore 031-526)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Premere il pulsante , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Controllare il collegamento DNS o controllare che il server di destinazione di inoltro sia registrato con DNS.</p>
<p>DNS Error (Errore DNS)</p> <p>Server Address Error (Errore indirizzo server)</p> <p>Error 031-527 (Errore 031-527)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Premere il pulsante , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Impostare l'indirizzo DNS o impostare l'indirizzo del server di destinazione di inoltro come indirizzo IP.</p>
<p>SMB Error (Errore SMB)</p> <p>Server Not Found (Server non trovato)</p> <p>Error 031-528 (Errore 031-528)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Premere il pulsante , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Controllare che la stampante possa comunicare via rete con il server SMB di destinazione di inoltro. Ad esempio, controllare quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Collegamento di un cavo di rete <input type="checkbox"/> Impostazione TCP/IP <input type="checkbox"/> Comunicazione con le porte 137 (UDP), 138 (UDP) e 139 (TCP). <p>Per la comunicazione oltre la subnet, contattare il proprio amministratore di sistema.</p>
<p>SMB Login Error (Errore di accesso SMB)</p> <p>Error 031-529 (Errore 031-529)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Premere il pulsante , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Controllare che la password sia corretta.</p>





Messaggio	Cosa fare
<p>Scan Error (Errore di scansione)</p> <p>'Scan to' Folder Not Found (Impossibile trovare cartella di destin. scansione)</p> <p>Error 031-530 (Errore 031-530)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Premere il pulsante , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Controllare che la posizione di memorizzazione sia corretta. La posizione di memorizzazione specificata è impostata su DFS e controllare che sia collegata all'altro server. Specificare direttamente il server collegato, il nome di condivisione e la posizione di memorizzazione.</p>
<p>SMB List Error (Errore elenco SMB)</p> <p>Error 031-531 (Errore 031-531)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Premere il pulsante , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Controllare i diritti di accesso alla cartella specificata.</p>
<p>SMB Error (Errore SMB)</p> <p>File Name Error (Errore nome file)</p> <p>Error 031-532 (Errore 031-532)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Premere il pulsante , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Cambiare il nome file e la cartella di destinazione di inoltro o spostare ed eliminare file nella cartella di destinazione di inoltro.</p>
<p>SMB Error (Errore SMB)</p> <p>Not Able to Make the File (Impossibile creare il file)</p> <p>Error 031-533 (Errore 031-533)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Premere il pulsante , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Controllare quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Che il nome file specificato non sia usato da altri utenti. <input type="checkbox"/> Che non esista già un file o una cartella con lo stesso nome di quello specificato.
<p>SMB Error (Errore SMB)</p> <p>Not Able to Make the Folder (Impossibile creare la cartella)</p> <p>Error 031-534 (Errore 031-534)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	





Messaggio	Cosa fare
SMB Error (Errore SMB) File Delete Error (Errore di cancellazione file) Error 031-535 (Errore 031-535) Press Ok Button (Premere il pulsante OK)	Premere il pulsante  , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Controllare che altri utenti non stiano utilizzando il file nella posizione di memorizzazione specificata.
SMB Error (Errore SMB) Folder Delete Error (Errore di cancellazione cartella) Error 031-536 (Errore 031-536) Press Ok Button (Premere il pulsante OK)	
SMB Error (Errore SMB) Disk Full Error (Errore disco pieno) Error 031-537 (Errore 031-537) Press Ok Button (Premere il pulsante OK)	Premere il pulsante  , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Controllare che la posizione di memorizzazione disponga di spazio libero.
SMB Error (Errore SMB) Server Name Error (Errore nome server) Error 031-539 (Errore 031-539) Press Ok Button (Premere il pulsante OK)	Premere il pulsante  , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Controllare che il nome del server sia corretto.
SMB Login Error (Errore di accesso SMB) Error 031-540 (Errore 031-540) Press Ok Button (Premere il pulsante OK)	Premere il pulsante  , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Controllare che il nome di dominio sia corretto.






Messaggio	Cosa fare
<p>SMB Login Error (Errore di accesso SMB)</p> <p>Error 031-541 (Errore 031-541)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Premere il pulsante , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Controllare che il nome di accesso (nome utente) sia corretto.</p>
<p>SMB initializina.. (Inizializzazione SMB...)</p> <p>Error 031-542 (Errore 031-542)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Premere il pulsante , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Attendere e riprovare la medesima operazione. Contattare l'assistenza clienti se si ripete il guasto.</p>
<p>SMB Login Error (Errore di accesso SMB)</p> <p>Error 031-543 (Errore 031-543)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Premere il pulsante , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Contattare il proprio amministratore di sistema e verificare il tempo di accesso permesso.</p>
<p>SMB Login Error (Errore di accesso SMB)</p> <p>Error 031-544 (Errore 031-544)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Premere il pulsante , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Contattare il proprio amministratore di sistema e verificare il periodo di validità della password.</p>
<p>SMB Login Error (Errore di accesso SMB)</p> <p>Error 031-545 (Errore 031-545)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Premere il pulsante , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Contattare il proprio amministratore di sistema e verificare la necessità del cambio password.</p>
<p>SMB Login Error (Errore di accesso SMB)</p> <p>Error 031-546 (Errore 031-546)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Premere il pulsante , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Contattare il proprio amministratore di sistema per avere le impostazioni del server di destinazione.</p>






Messaggio	Cosa fare
<p>SMB Login Error (Errore di accesso SMB)</p> <p>Error 031-547 (Errore 031-547)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Premere il pulsante , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Contattare il proprio amministratore di sistema per avere le impostazioni del server di destinazione.</p>
<p>SMB Login Error (Errore di accesso SMB)</p> <p>Error 031-548 (Errore 031-548)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Premere il pulsante , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Contattare il proprio amministratore di sistema per avere le impostazioni del server di destinazione.</p>
<p>SMB Login Error (Errore di accesso SMB)</p> <p>Error 031-549 (Errore 031-549)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Premere il pulsante , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Nelle impostazioni di sicurezza del server, controllare le autorizzazioni di accesso degli utenti con password nulla.</p>
<p>SMB Error (Errore SMB)</p> <p>File Append Failed (Assiunta file non riuscita)</p> <p>Error 031-550 (Errore 031-550)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Premere il pulsante , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Controllare i diritti di accesso di accodamento al file. Controllare che il server supporti il comando di accodamento SMB.</p>
<p>SMB Error (Errore SMB)</p> <p>Rename Command Failed (Comando ridenominazione non riuscito)</p> <p>Error 031-551 (Errore 031-551)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	


Messaggio	Cosa fare
<p>DNS Error (Errore DNS)</p> <p>Scan Name Resolve Error (Errore risoluzione nome scansione)</p> <p>Error 031-574 (Errore 031-574)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Premere il pulsante , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Controllare il collegamento DNS o controllare che il nome del server di destinazione di inoltro sia registrato con DNS.</p>
<p>DNS Error (Errore DNS)</p> <p>Invalid Server Address (Indirizzo server non valido)</p> <p>Error 031-575 (Errore 031-575)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Premere il pulsante , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Impostare l'indirizzo DNS o impostare l'indirizzo del server di destinazione di inoltro come indirizzo IP.</p>
<p>FTP Login Error (Errore di accesso FTP)</p> <p>Error 031-578 (Errore 031-578)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Premere il pulsante , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Controllare che il nome di accesso (nome utente) e la password siano corretti.</p>
<p>FTP Error (Errore FTP)</p> <p>'Scan to' Folder Not Found (Impossibile trovare cartella di destin. scansione)</p> <p>Error 031-579 (Errore 031-579)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Premere il pulsante , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Controllare che la posizione di memorizzazione sia corretta.</p>
<p>FTP Error (Errore FTP)</p> <p>NLST Command Error (Errore comando NLST)</p> <p>Error 031-580 (Errore 031-580)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Premere il pulsante , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Controllare i diritti di accesso al server.</p>

Messaggio	Cosa fare
FTP Error (Errore FTP) File Name Error (Errore nome file) Error 031-581 (Errore 031-581) Press Ok Button (Premere il pulsante OK)	Premere il pulsante  , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Cambiare il nome file e la cartella di destinazione di inoltro o spostare ed eliminare file nella cartella di destinazione di inoltro.
FTP Error (Errore FTP) STOR Command Error (Errore comando STOR) Error 031-582 (Errore 031-582) Press Ok Button (Premere il pulsante OK)	Premere il pulsante  , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Controllare che il nome file specificato possa essere creato nella posizione di memorizzazione. Controllare che la posizione di memorizzazione disponga di spazio libero.
FTP Error (Errore FTP) MKD Command Error (Errore comando MKD) Error 031-584 (Errore 031-584) Press Ok Button (Premere il pulsante OK)	Premere il pulsante  , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Controllare che il nome cartella specificato possa essere creato nella posizione di memorizzazione. Controllare che non esista già una cartella con lo stesso nome di quello specificato.
FTP Error (Errore FTP) DEL Command Error (Errore comando DEL) Error 031-585 (Errore 031-585) Press Ok Button (Premere il pulsante OK)	Premere il pulsante  , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Controllare i diritti di accesso al server.
FTP Error (Errore FTP) RMD Command Error (Errore comando RMD) Error 031-587 (Errore 031-587) Press Ok Button (Premere il pulsante OK)	

Messaggio	Cosa fare
FTP Error (Errore FTP) Write Error (Errore di scrittura) Error 031-588 (Errore 031-588) Press Ok Button (Premere il pulsante OK)	Premere il pulsante  , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Controllare che la posizione di memorizzazione disponga di spazio libero.
FTP Error (Errore FTP) TYPE Command Error (Errore comando TYPE) Error 031-594 (Errore 031-594) Press Ok Button (Premere il pulsante OK)	Premere il pulsante  , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Riprovare la medesima operazione. Contattare l'assistenza clienti se si ripete il guasto.
FTP Error (Errore FTP) PORT Command Error (Errore comando PORT) Error 031-595 (Errore 031-595) Press Ok Button (Premere il pulsante OK)	
Fax Communication Error (Errore di comunicazione fax) Error 033-513 (Errore 033-513) Press Ok Button (Premere il pulsante OK)	Premere il pulsante  , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Provare quanto segue: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Stampare il fax ricevuto, oppure attendere fino a quando l'invio di un fax è completato. <input type="checkbox"/> Stampare il lavoro fax memorizzato tramite la funzione Ricezione protetta. Nota: Per ulteriori informazioni sulla funzione Ricezione protetta, vedere "Utilizzando la modalità di ricezione sicura" a pagina 227.
Fax Communication Error (Errore di comunicazione fax) Error 033-762 (Errore 033-762) Press Ok Button (Premere il pulsante OK)	Premere il pulsante  , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. La stampante rifiuta i fax inviati da numeri indesiderati. Vedere anche: "Junk Fax Filter (Filtro fax indes.)" a pagina 259

Messaggio	Cosa fare
<p>Fax Memory Full (Memoria fax piena)</p> <p>Error 033-788 (Errore 033-788)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Premere il pulsante , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Provare quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rimuovere il fax ricevuto, oppure attendere fino a quando l'invio di un fax è completato. <input type="checkbox"/> Stampare il lavoro fax memorizzato tramite la funzione Ricezione protetta. <p>Nota: Per ulteriori informazioni sulla funzione Ricezione protetta, vedere "Utilizzando la modalità di ricezione sicura" a pagina 227.</p>
<p>Fax Communication Error (Errore di comunicazione fax)</p> <p>Error 034-515 (Errore 034-515)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Premere il pulsante , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Provare quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Riprovare la medesima operazione. <input type="checkbox"/> Controllare che la memoria della stampante o della macchina remota non sia piena.
<p>No Answer (Nessuna risposta)</p> <p>Check Line Connection (Controllare connessione linea)</p> <p>Error 034-791 (Errore 034-791)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Premere il pulsante , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Controllare che il cavo della linea telefonica sia collegato adeguatamente. Se il collegamento telefonico è corretto, controllare quanto segue:</p> <p>Che l'impostazione toni/impulsi sia corretta.</p> <p>Nota: Per ulteriori informazioni sull'impostazione toni/impulsi, vedere "Dialing Type (Tipo di selezione)" a pagina 258.</p> <p>Se l'impostazione toni/impulsi è corretta, controllare quanto segue:</p> <p>Che la macchina remota possa ricevere un fax.</p>
<p>Target Fax (Il fax di destinazione)</p> <p>is Not Answering (non risponde)</p> <p>Error 035-701 (Errore 035-701)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Premere il pulsante , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Controllare quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Stato della macchina remota <input type="checkbox"/> Impostazione toni/impulsi <p>Nota: Per ulteriori informazioni sull'impostazione toni/impulsi, vedere "Dialing Type (Tipo di selezione)" a pagina 258.</p>
<p>Fax Communication Error (Errore di comunicazione fax)</p> <p>Error 035-702 (Errore 035-702)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Premere il pulsante , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Riprovare la medesima operazione.</p>

Messaggio	Cosa fare
<p>Fax Communication Error (Errore di comunicazione fax)</p> <p>Error 035-708 (Errore 035-708)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Premere il pulsante , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Provare quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Riprovare la medesima operazione. <input type="checkbox"/> Ridurre la velocità del modem. <p>Nota: Per ulteriori informazioni sulla velocità del modem, vedere "Modem Speed (Velocità modem)" a pagina 264.</p>
<p>Fax Communication Error (Errore di comunicazione fax)</p> <p>Error 035-717 (Errore 035-717)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Premere il pulsante , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Ridurre la velocità del modem.</p> <p>Nota: Per ulteriori informazioni sulla velocità del modem, vedere "Modem Speed (Velocità modem)" a pagina 264.</p>
<p>Target Fax (Il fax di destinazione)</p> <p>is Not Answering (non risponde)</p> <p>Error 035-718 (Errore 035-718)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Premere il pulsante , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Controllare lo stato della macchina remota.</p>
<p>Fax Communication Error (Errore di comunicazione fax)</p> <p>Error 035-720 (Errore 035-720)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Premere il pulsante , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Controllare le funzioni della macchina remota.</p>
<p>Target Fax Busy (Fax di destinazione occupato)</p> <p>Error 035-781 (Errore 035-781)</p> <p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p>	<p>Premere il pulsante , o attendere 30 secondi che la stampante si riprenda. Controllare che la macchina remota non sia occupata.</p>

Messaggio	Cosa fare
<p>Printer Overheated (Stampante surriscaldata)</p> <p>Error 042-700 (Errore 042-700)</p> <p>Wait for printer to (Attendere che la stampante si)</p> <p>cool down (raffreddi)</p>	<p>Attendere per un po' fino a quando la stampante si raffredda.</p>
<p>Jam at Tray 1 (Incepp. cass. 1)</p> <p>Check Tray 1. (Controllare cass.1)</p> <p>Open/Close Front Cover. (Aprire/chiudere coperchio anter.)</p>	<p>Rimuovere il vassoio standard da 250 fogli e l'inceppamento. Aprire e richiudere il coperchio anteriore.</p>
<p>Press Ok Button (Premere il pulsante OK)</p> <p>to Continue (Per continuare)</p>	<p>Premere il pulsante .</p>
<p>Jam at Tray 2 (Incepp. cassetto 2)</p> <p>Check Tray 2 (Controllare cass. 2)</p> <p>Open/Close Front Cover. (Aprire/chiudere coperchio anter.)</p>	<p>Rimuovere l'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale e l'inceppamento. Aprire e richiudere il coperchio anteriore.</p>
<p>Jam at Tray 2 (Incepp. cassetto 2)</p> <p>Open Tray 2 (Aprire cassetto 2)</p> <p>Open/Close Front Cover. (Aprire/chiudere coperchio anter.)</p>	<p>Rimuovere il vassoio a 250 fogli standard o l'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale e rimuovere l'inceppamento. Aprire e richiudere il coperchio anteriore.</p>
<p>250 Feeder Error (Errore alimentatore 250)</p> <p>Error 072-215 (Errore 072-215)</p> <p>Restart Printer (Riavviare la stampante)</p>	<p>Spegnere la stampante. Verificare che l'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale sia installata appropriatamente e accendere la stampante. Contattare l'assistenza clienti se si ripete il guasto.</p>

Messaggio	Cosa fare
<p>Jam at Tray 1 or 2 (Incepp. cassetto 1 o 2)</p> <p>Open Tray 1 or 2 (Aprire cassetto 1 o 2)</p> <p>Open Front Cover (Aprire il coperchio anter.)</p>	<p>Rimuovere il vassoio a 250 fogli standard o l'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale e rimuovere l'inceppamento. Aprire e richiudere il coperchio anteriore.</p>
<p>Jam at Front Cover (Inceppamento al coperchio anteriore)</p> <p>Open Front Cover (Aprire il coperchio anter.)</p> <p>and Remove Paper (rimuovere la carta)</p>	<p>Aprire il coperchio anteriore e rimuovere l'inceppamento, quindi aprire e richiudere il coperchio anteriore.</p>
<p>Jam at Manual Feed Slot (Incepp. slot di alim. man.)</p> <p>Remove Paper from (Rimuovere la carta da)</p> <p>Manual Feed Slot. (slot di alim. man.)</p> <p>Open/Close Front Cover. (Aprire/chiudere coperchio anter.)</p>	<p>Estrarre la carta inceppata dal SSF. Aprire e richiudere il coperchio anteriore.</p>
<p>Reseat Paper in (Reinserire carta)</p> <p>the Manual Feed Slot (slot di alimentazione manuale.)</p>	<p>Estrarre la carta dal SSF. Ricaricare la carta nel SSF.</p>
<p>Duplexer Error (Errore duplexer)</p> <p>Error 077-215 (Errore 077-215)</p> <p>Restart Printer (Riavviare la stampante)</p>	<p>Spegnere la stampante. Verificare che l'unità fronte/retro opzionale sia installata appropriatamente e accendere la stampante. Contattare l'assistenza clienti se si ripete il guasto.</p>
<p>Front Cover Open. (Coperchio anteriore aperto.)</p> <p>Close Front Cover. (Chiudere il coperchio anteriore.)</p>	<p>Chiudere il coperchio anteriore.</p>

Messaggio	Cosa fare
<p>Side Door Open. (Sportello laterale aperto.)</p> <p>Close Side Door. (Chiudere sportello laterale.)</p>	<p>Chiudere il coperchio laterale.</p>
<p>Drum Cartridge Error (Errore cartuccia fotoricettore)</p> <p>Remove Drum Cartridge and (Rimuovere cart. fotoricettore e)</p> <p>Confirm all Yellow Ribbons (verificare che tutti i nastri gialli)</p> <p>are Removed (siano stati rimossi)</p>	<p>Rimuovere il nastro dalla cartuccia fotoricettore. Contattare l'assistenza clienti se si ripete il guasto.</p>
<p>CRUM Error (Errore CRUM)</p> <p>Drum Cartridge (cartuccia fotoricettore)</p> <p>Error 091-916 (Errore 091-916)</p> <p>Restart Printer (Riavviare la stampante)</p>	<p>Aprire il coperchio anteriore. Rimuovere la cartuccia fotoricettore non supportata e installarne una supportata.</p>
<p>Waste Full (Contenitore scarti pieno)</p> <p>Yellow Cartridge (cartuccia giallo)</p>	<p>Aprire il coperchio laterale. Rimuovere la cartuccia gialla usata e installarne una nuova.</p>
<p>Waste Full (Contenitore scarti pieno)</p> <p>Magenta Cartridge (Cartuccia magenta)</p>	<p>Aprire il coperchio laterale. Rimuovere la cartuccia magenta usata e installarne una nuova.</p>
<p>Waste Full (Contenitore scarti pieno)</p> <p>Cyan Cartridge (cartuccia ciano)</p>	<p>Aprire il coperchio laterale. Rimuovere la cartuccia ciano usata e installarne una nuova.</p>
<p>Waste Full (Contenitore scarti pieno)</p> <p>Black Cartridge (cartuccia nero)</p>	<p>Aprire il coperchio laterale. Rimuovere la cartuccia nera usata e installarne una nuova.</p>

Messaggio	Cosa fare
Insert (Inserire) Drum Cartridge (cartuccia fotoricettore)	Aprire il coperchio anteriore e assicurarsi che la cartuccia fotoricettore sia installata completamente.
CTD Sensor (Sensore CTD) Replace Soon (Sostituire a breve)	Pulire il sensore CTD.
CTD Sensor Error (Errore sensore CTD) Restart Printer (Riavviare la stampante)	
Low Yellow Density. (Bassa densità giallo.) Remove Yellow Toner. (Rimuovere cartuccia toner giallo.) Shake Cartridge. (scuotere la cartuccia) and Reinstall. (e reinstallarla.)	Rimuovere e scuotere la cartuccia gialla. Contattare l'assistenza clienti se si ripete il guasto.
Low Magenta Density. (Bassa densità magenta.) Remove Magenta Toner. (Rimuovere cartuccia toner magenta.) Shake Cartridge. (scuotere la cartuccia) and Reinstall. (e reinstallarla.)	Rimuovere e scuotere la cartuccia magenta. Contattare l'assistenza clienti se si ripete il guasto.
Low Cyan Density. (Bassa densità ciano.) Remove Cyan Toner. (Rimuovere cartuccia toner ciano.) Shake Cartridge. (scuotere la cartuccia) and Reinstall. (e reinstallarla.)	Rimuovere e scuotere la cartuccia ciano. Contattare l'assistenza clienti se si ripete il guasto.

Messaggio	Cosa fare
<p>Low Black Density. (Bassa densità nero.)</p> <p>Remove Black Toner. (Rimuovere cartuccia toner nero.)</p> <p>Shake Cartridge, (scuotere la cartuccia)</p> <p>and Reinstall. (e reinstallarla.)</p>	<p>Rimuovere e scuotere la cartuccia nera. Contattare l'assistenza clienti se si ripete il guasto.</p>
<p>Blk - CRUM Error (Errore K - CRUM)</p> <p>Error 093-925 (Errore 093-925)</p> <p>Restart Printer (Riavviare la stampante)</p>	<p>Spegnere la stampante. Verificare che la cartuccia nera sia installata appropriatamente e accendere la stampante. Contattare l'assistenza clienti se si ripete il guasto.</p>
<p>Invalid Toner (Toner non valido)</p> <p>Black (Nero)</p>	<p>Aprire il coperchio laterale. Rimuovere la cartuccia nera non supportata e installarne una supportata.</p>
<p>Y - CRUM Error (Errore Y - CRUM)</p> <p>Error 093-950 (Errore 093-950)</p> <p>Restart Printer (Riavviare la stampante)</p>	<p>Spegnere la stampante. Verificare che la cartuccia gialla sia installata appropriatamente e accendere la stampante. Contattare l'assistenza clienti se si ripete il guasto.</p>
<p>M - CRUM Error (Errore M - CRUM)</p> <p>Error 093-951 (Errore 093-951)</p> <p>Restart Printer (Riavviare la stampante)</p>	<p>Spegnere la stampante. Verificare che la cartuccia magenta sia installata appropriatamente e accendere la stampante. Contattare l'assistenza clienti se si ripete il guasto.</p>
<p>C - CRUM Error (Errore C - CRUM)</p> <p>Error 093-952 (Errore 093-952)</p> <p>Restart Printer (Riavviare la stampante)</p>	<p>Spegnere la stampante. Verificare che la cartuccia ciano sia installata appropriatamente e accendere la stampante. Contattare l'assistenza clienti se si ripete il guasto.</p>

Messaggio	Cosa fare
Invalid Toner (Toner non valido) Yellow (Giallo)	Aprire il coperchio laterale. Rimuovere la cartuccia gialla non supportata e installarne una supportata.
Invalid Toner (Toner non valido) Magenta	Aprire il coperchio laterale. Rimuovere la cartuccia magenta non supportata e installarne una supportata.
Invalid Toner (Toner non valido) Cyan (Ciano)	Aprire il coperchio laterale. Rimuovere la cartuccia ciano non supportata e installarne una supportata.
Insert Yellow (Inserire) Toner Cartridge (cartuccia toner ciano)	Aprire il coperchio anteriore e assicurarsi che la cartuccia gialla sia installata completamente.
Insert Magenta (Inserire) Toner Cartridge (cartuccia toner ciano)	Aprire il coperchio anteriore e assicurarsi che la cartuccia magenta sia installata completamente.
Insert Cyan (Inserire) Toner Cartridge (cartuccia toner ciano)	Aprire il coperchio anteriore e assicurarsi che la cartuccia ciano sia installata completamente.
Insert Black (Inserire) Toner Cartridge (cartuccia toner ciano)	Aprire il coperchio anteriore e assicurarsi che la cartuccia nera sia installata completamente.
RAM Error (Errore RAM) Error 116-316 (Errore 116-316) Restart Printer (Riavviare la stampante)	Spegnere la stampante. Rimuovere il modulo di memoria aggiuntivo da 512 MB dallo slot, quindi reinsertirlo saldamente. Accendere la stampante. Contattare l'assistenza clienti se si ripete il guasto.
Controller Error (Errore controller) Error 116-317 (Errore 116-317) Restart Printer (Riavviare la stampante)	Spegnere e riaccendere la stampante. Contattare l'assistenza clienti se si ripete il guasto.

Messaggio	Cosa fare
RAM Error (Errore RAM) Error 116-320 (Errore 116-320) Restart Printer (Riavviare la stampante)	Rimuovere il modulo di memoria aggiuntivo non supportato. Contattare l'assistenza clienti se si ripete il guasto.
IIT Parameter Error (Errore Parametro IIT) Error 117-361 (Errore 117-361) Reset IIT Parameter (Reimpostare parametro IIT)	Spegnere e riaccendere la stampante. Contattare l'assistenza clienti se si ripete il guasto.

Contattare l'assistenza

Quando si chiama per richiedere assistenza per la stampante, prepararsi a descrivere il problema riscontrato o il messaggio di errore sul pannello LCD.

È necessario conoscere il tipo di modello e il numero di serie della stampante. Vedere l'etichetta posizionata all'interno del coperchio laterale della stampante.

Ottenere aiuto

Epson fornisce diversi strumenti diagnostici automatici che aiutano a produrre e mantenere una stampa di qualità.

Messaggi del pannello LCD

Il pannello LCD fornisce informazioni e aiuto con la risoluzione dei problemi. Quando si verifica un errore o una condizione di avviso, il pannello LCD visualizza un messaggio informativo sul problema.

Vedere anche:

“Comprensione dei messaggi della stampante” a pagina 383

Avvisi Status Monitor

Status Monitor è uno strumento incluso nel **Software Disc**. Controlla automaticamente lo stato della stampante quando si invia un lavoro di stampa. Se la stampante non è in grado di stampare il lavoro, Status Monitor visualizza automaticamente un avviso sullo schermo del computer che avvisa che la stampante richiede attenzione.

Modalità Non originale

Quando il toner in una cartuccia toner è vicino al termine della durata utile, appare il messaggio `Replace XXXX Print Cartridge` (XXXX: Giallo, Magenta, Ciano o Nero).







Se si vuole utilizzare la stampante in modalità Non-Genuine (Non originale), programmare la modalità e sostituire la cartuccia toner.

Importante:

Se si utilizza la stampante in modalità Non-Genuine (Non originale), le prestazioni potrebbero non essere ottimali. E qualsiasi problema che potrebbe insorgere dovuto all'utilizzo della modalità Non-Genuine (Non originale) non è coperto dalla nostra garanzia di qualità. L'uso continuo della modalità Non-Genuine (Non originale) può anche causare guasti della stampante, e qualsiasi costo di riparazione per tali guasti sarà sostenuto dall'utente.

Nota:

Prima di avviare l'operazione descritta in seguito, confermare che venga visualizzato `Ready` (Pronto) sul pannello LCD.

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare `Admin Menu` (Menu Ammin.), quindi premere il pulsante .
3. Selezionare `Maintenance` (Manutenzione), quindi premere il pulsante .
4. Selezionare `Non-Genuine` (Non originale), quindi premere il pulsante .
5. Selezionare `Toner`, quindi premere il pulsante .
6. Selezionare `On` (Sì), quindi premere il pulsante .
7. Premere il pulsante  due volte.

La stampante passa alla modalità Non-Genuine (Non originale).

Capitolo 11

Manutenzione

Pulizia della stampante

Questa sezione descrive come pulire la stampante per mantenerla in buone condizioni e stampare sempre stampe pulite.

**Avvertenza:**

Durante la pulizia di questo prodotto utilizzare i detergenti designati esclusivamente per esso. Altri detergenti potrebbero causare scarse prestazioni del prodotto. Non utilizzare mai detergenti in aerosol poiché potrebbero causare incendi ed esplosioni.

**Attenzione:**

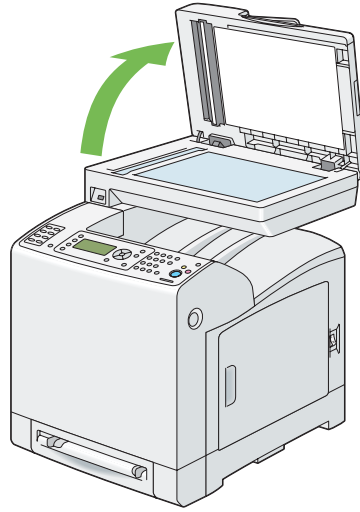
Durante la pulizia del prodotto spegnerlo sempre e scollegarlo dalla presa. L'accesso all'interno della macchina in tensione potrebbe causare scosse elettriche.

Pulizia dello scanner

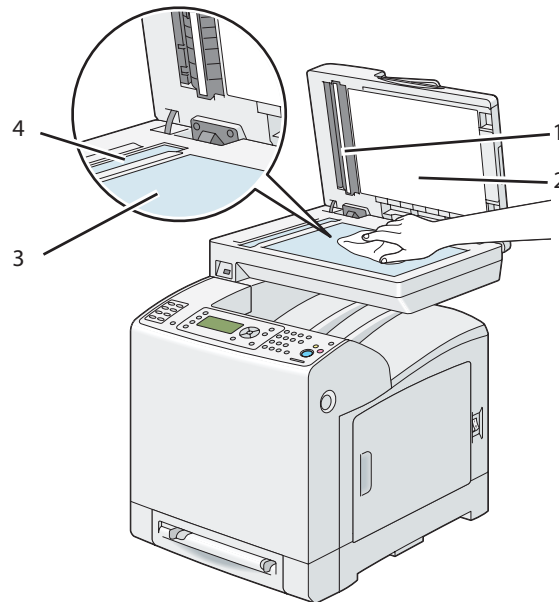
Mantenere lo scanner pulito per assicurare le migliori copie possibili. Pulire lo scanner all'inizio di ogni giornata e durante la giornata come necessario.

1. Inumidire leggermente con acqua un panno morbido privo di pelucchi o una salvietta di carta.

2. Aprire il coperchio documenti.



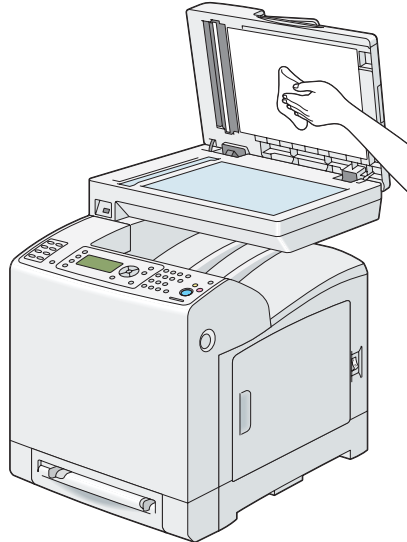
3. Strofinare la superficie del piano documenti e dell'alimentatore automatico di documenti (ADF) fino a quando sono puliti e asciutti.



1	Foglio bianco Nota: Maneggiare con cura.
---	---

2	Coperchio documento bianco
3	Piano documenti
4	Piano ADF

4. Strofinare il lato inferiore del coperchio documento bianco e il foglio bianco fino a quando sono puliti e asciutti.

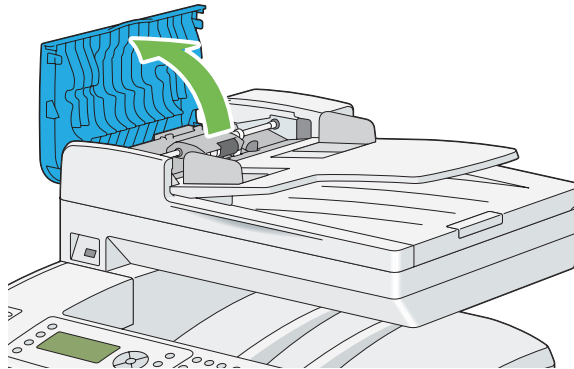


5. Chiudere il coperchio documenti.

Pulizia del rullo di alimentazione ADF

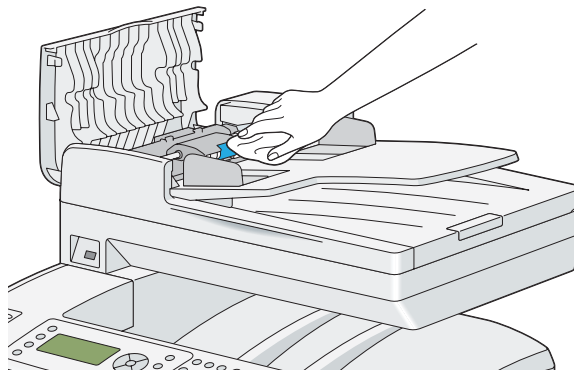
Mantenere il rullo di alimentazione dell'ADF pulito per assicurare le migliori copie possibili. Pulizia regolarmente il rullo di alimentazione ADF.

1. Aprire il coperchio ADF.



2. Strofinare il rullo di alimentazione ADF con un panno morbido asciutto privo di pelucchi o una salvietta di carta fino a quando è pulito.

Se il rullo di alimentazione ADF è macchiato di inchiostro, anche la carta contenuta nell'ADF potrebbe venire macchiata. In questo caso inumidire leggermente con un detergente neutro o con acqua un panno morbido privo di pelucchi o una salvietta di carta, quindi rimuovere la contaminazione del rullo di alimentazione ADF fino a quando è pulito e asciutto.

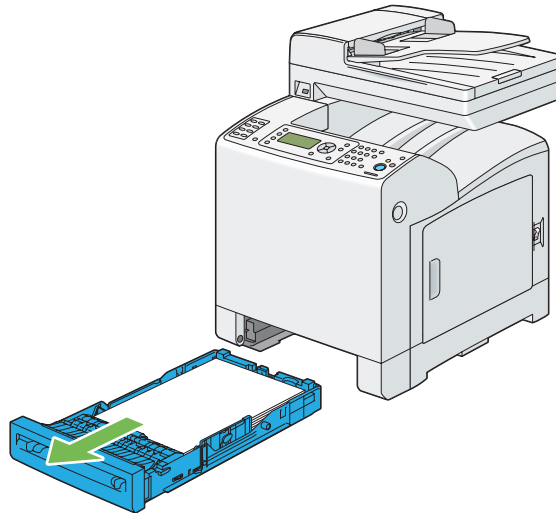


Pulizia dell'interno della stampante

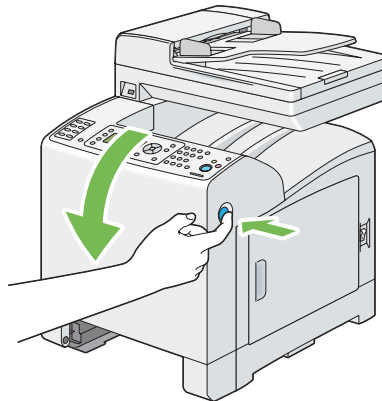
Pulire il rullo di alimentazione all'interno della stampante se i supporti di stampa non vengono alimentati correttamente.

1. Spegnerla stampante e scollegare il cavo di alimentazione.

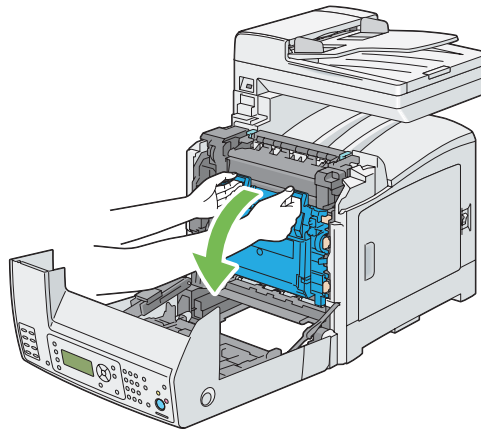
2. Estrarre il vassoio da 250 fogli standard dalla stampante di circa 200 mm. Afferrare il vassoio da 250 fogli standard con entrambe le mani e rimuoverlo dalla stampante.



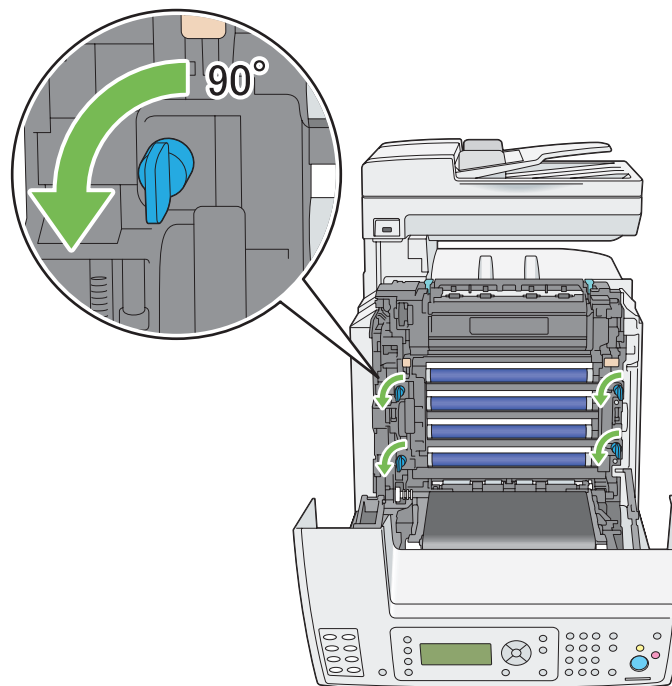
3. Premere il pulsante laterale per aprire il coperchio anteriore.



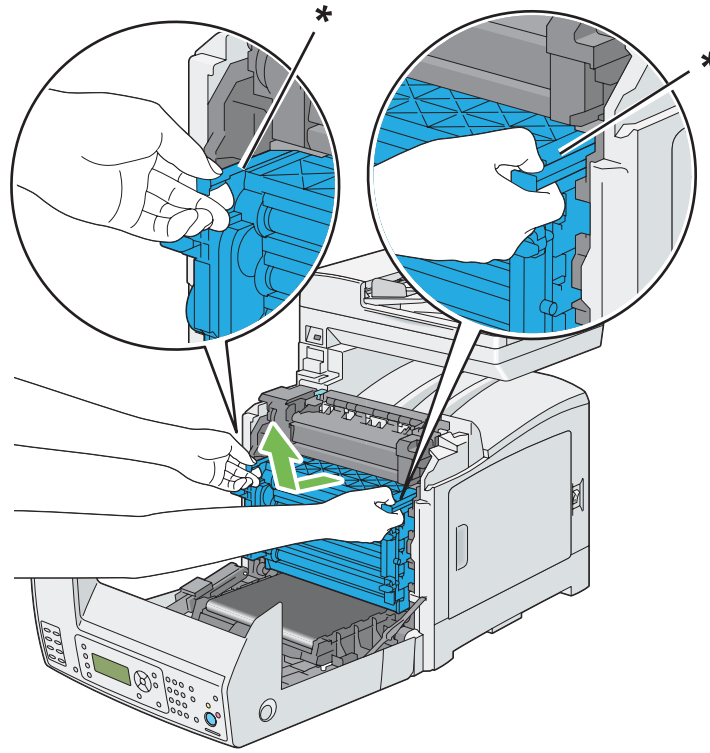
4. Aprire l'unità nastro.



5. Ruotare le quattro leve di bloccaggio della cartuccia fotoricettore di 90 gradi in senso antiorario.



6. Afferrare le leve della cartuccia fotoricettore, quindi estrarla.

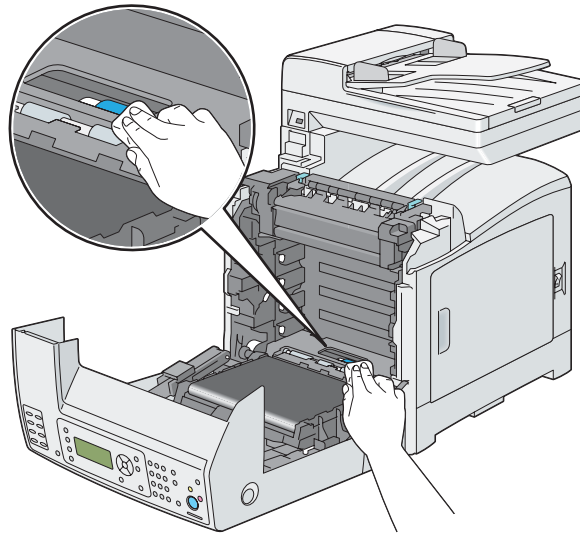


* leva cartuccia fotoricettore

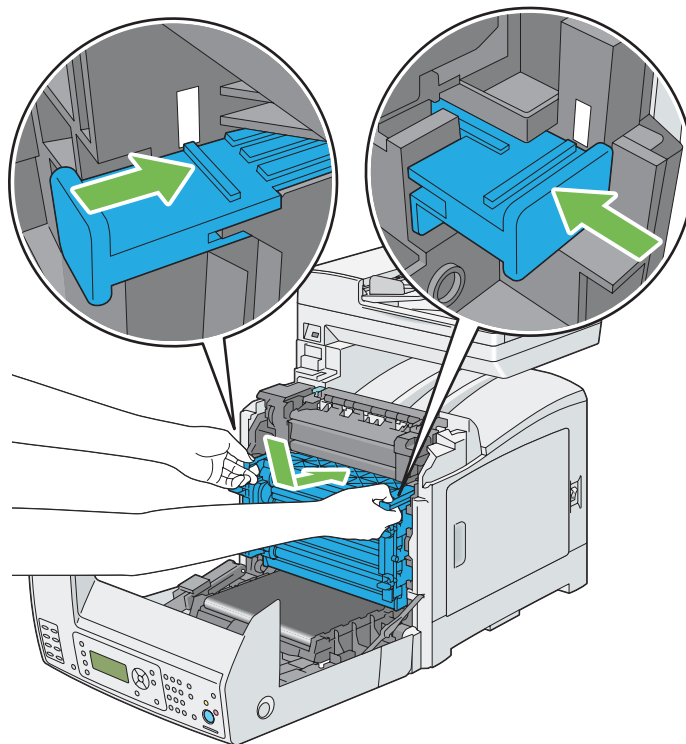
Nota:

Tenere la cartuccia fotoricettore in un luogo scuro. Se il coperchio anteriore rimane aperto per oltre 5 minuti, la qualità di stampa potrebbe deteriorarsi.

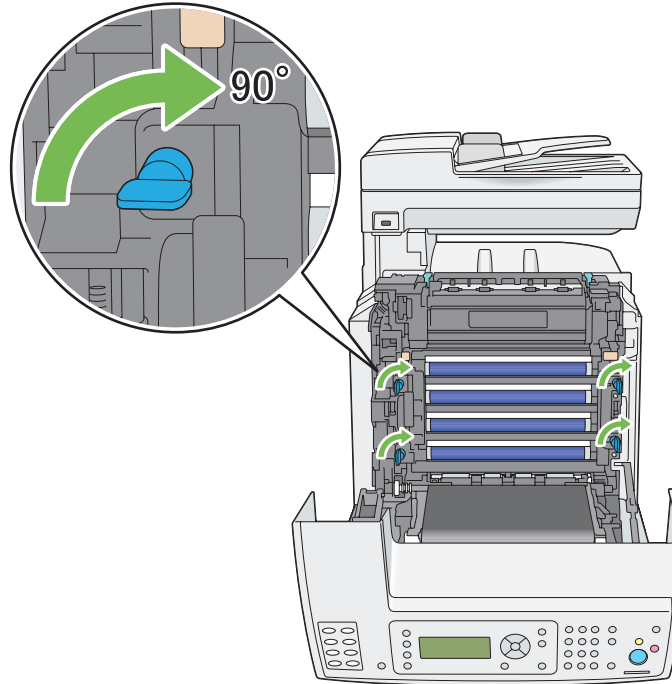
7. Pulire il rullo di alimentazione all'interno della stampante con un panno asciutto.



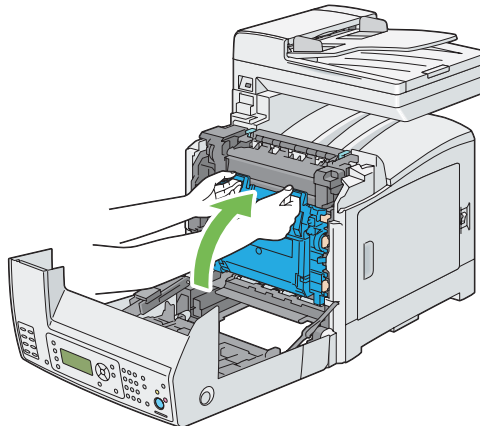
8. Inserire la cartuccia fotoricettore fino a quando la linea sulla maniglia è allineata con la linea bianca sulla stampante.



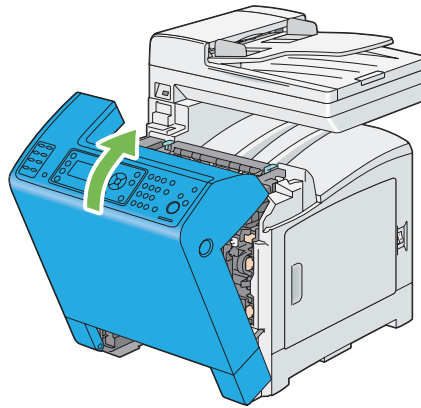
9. Ruotare le quattro leve di bloccaggio della cartuccia fotoricettore di 90 gradi in senso orario per bloccare la cartuccia.



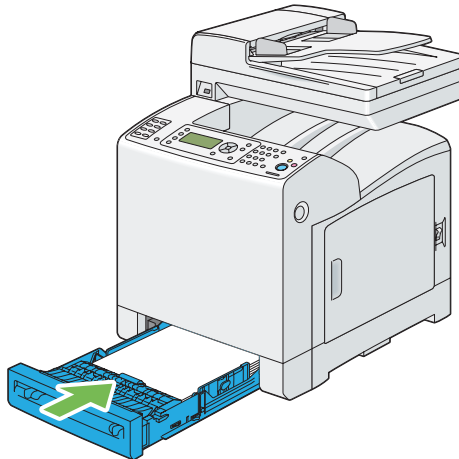
10. Chiudere l'unità nastro e spingerla nella parte superiore dell'unità fino a quando si sente un clic.



11. Chiudere il coperchio anteriore.



12. Inserire il vassoio da 250 fogli standard nella stampante e spingerlo fino a quando si arresta.



Importante:

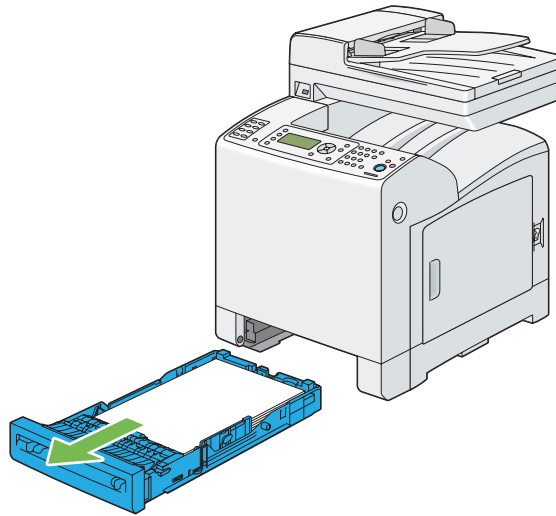
Non spingere il vassoio con eccessiva forza. In caso contrario si potrebbe danneggiare il vassoio o l'interno della stampante.

Pulizia del sensore densità colore toner (CTD)

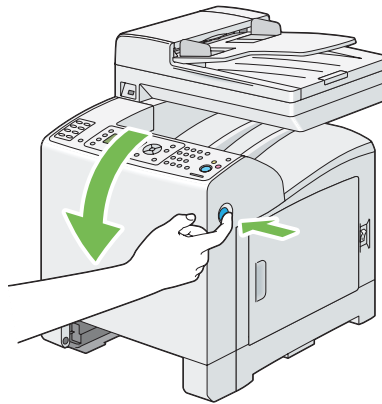
Pulire il sensore densità colore toner (CTD) solo quando viene visualizzato un avviso per il sensore CTD nella finestra Stato stampante o nel pannello operatore.

1. Spegnere la stampante e scollegare il cavo di alimentazione.

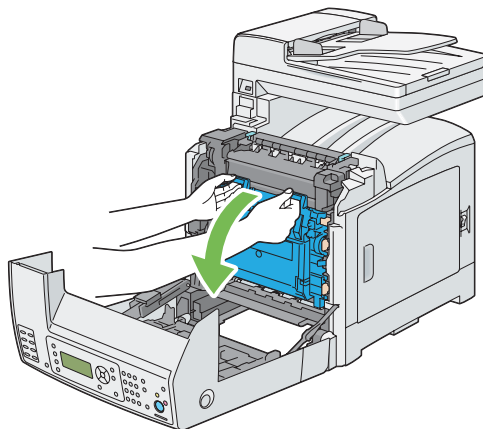
2. Estrarre il vassoio da 250 fogli standard dalla stampante di circa 200 mm. Afferrare il vassoio da 250 fogli standard con entrambe le mani e rimuoverlo dalla stampante.



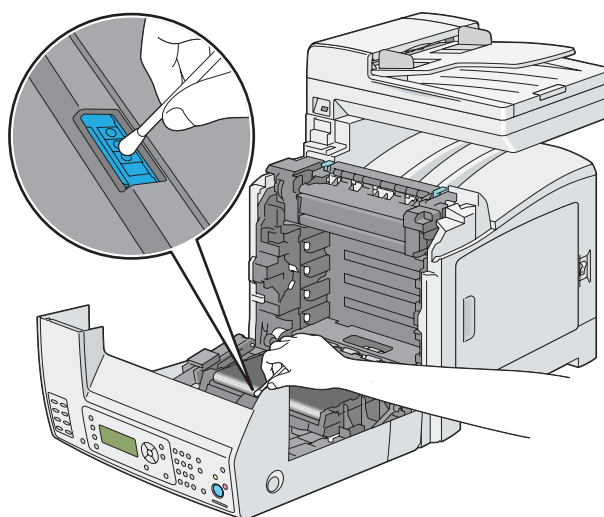
3. Premere il pulsante laterale per aprire il coperchio anteriore.



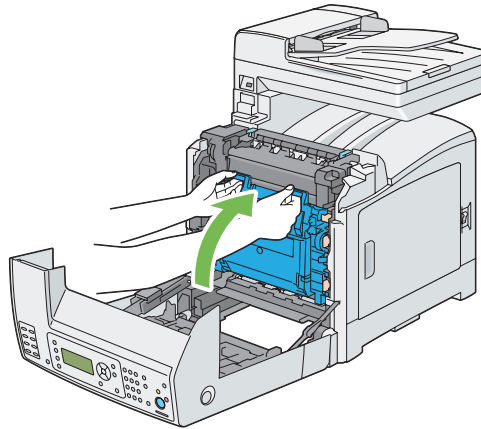
4. Aprire l'unità nastro.



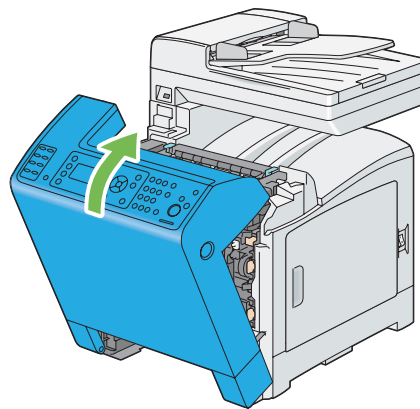
5. Pulire il sensore CTD all'interno della stampante con un batuffolo di cotone pulito e asciutto.



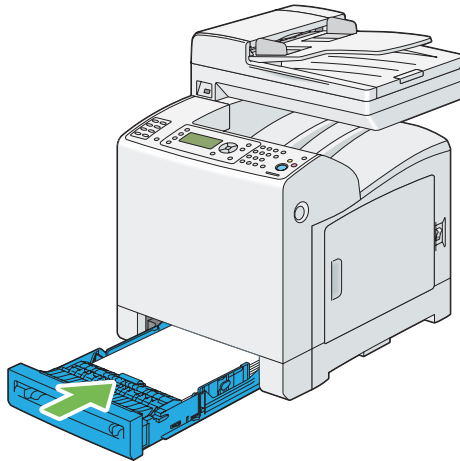
6. Chiudere l'unità nastro e spingerla nella parte superiore dell'unità fino a quando si sente un clic.



7. Chiudere il coperchio anteriore.



8. Inserire il vassoio da 250 fogli standard nella stampante e spingerlo fino a quando si arresta.



Importante:

Non spingere il vassoio con eccessiva forza. In caso contrario si potrebbe danneggiare il vassoio o l'interno della stampante.

Sostituzione di cartucce toner

Le cartucce toner Epson sono disponibili esclusivamente tramite Epson.

Si raccomanda di utilizzare cartucce toner Epson con la stampante. Epson non fornisce coperture in garanzia per problemi causati dall'utilizzo di accessori, parti o componenti non forniti da Epson.



Avvertenza:

- Utilizzare una scopa o un panno umido per rimuovere il toner versato. Non utilizzare mai un aspirapolvere per le perdite. Potrebbe incendiarsi a causa delle scintille elettriche all'interno dell'aspirapolvere e potrebbe causare un'esplosione. Se si versa un grande volume di toner, contattare il rappresentante locale Epson.*
- Non gettare mai una cartuccia toner in fiamme libere. Il toner rimanente nella cartuccia potrebbe incendiarsi e causare ustioni o esplosioni. Se si ha una cartuccia toner usata che non è più necessaria, contattare il rappresentante locale Epson per lo smaltimento.*

**Attenzione:**

- Tenere le cartucce toner fuori dalla portata dei bambini. Se un bambino dovesse inghiottire accidentalmente del toner, sputarlo, sciacquare la bocca con acqua, bere acqua e consultare immediatamente un medico.
- Durante la sostituzione di cartucce toner prestare attenzione a non versare il toner. In caso di versamenti di toner evitare il contatto con abiti, pelle, occhi e bocca ed evitare di inalare il toner.
- Se il toner viene a contatto con la pelle o con i vestiti, lavare con acqua e sapone. Se particelle di toner dovessero entrare negli occhi, lavare con acqua abbondante per almeno 15 minuti fino a quando l'irritazione passa. Consultare un medico se necessario. Se si inalano particelle di toner, spostarsi in un'area ben ventilata e sciacquare la bocca con acqua. Se si dovesse inghiottire accidentalmente del toner, sputarlo, sciacquare la bocca con acqua, bere acqua in abbondanza e consultare immediatamente un medico.

Importante:

- Non agitare la cartuccia toner usata per evitare di versare il toner.
- Sostituire la cartuccia toner con la stampante accesa. Se si spegne la stampante, i dati di stampa rimangono nella stampante e le informazioni memorizzate nella memoria della stampante vengono cancellate.

Panoramica

La stampante dispone di cartucce toner di quattro colori: nero (K), giallo (Y), magenta (M) e ciano (C).

Quando una cartuccia toner raggiunge la sua durata utile appaiono i seguenti messaggi sul pannello LCD.

Messaggio	Azione
Replace XXXX Toner Cartridge Soon (Sostituire cart. toner XXXX a breve.)	La cartuccia toner ha raggiunto la fine della sua durata utile. Sostituire la vecchia cartuccia toner con una nuova.

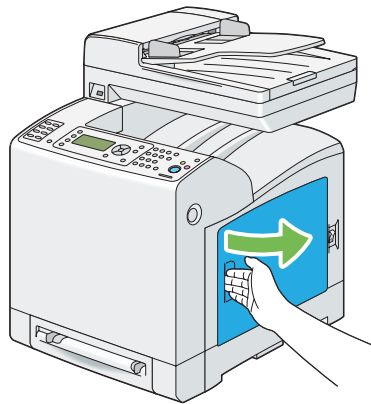
Importante:

- Quando si posiziona una cartuccia toner usata sul pavimento o su un tavolo, porre alcuni fogli di carta sotto la cartuccia toner per intercettare eventuale toner che potrebbe essere versato.

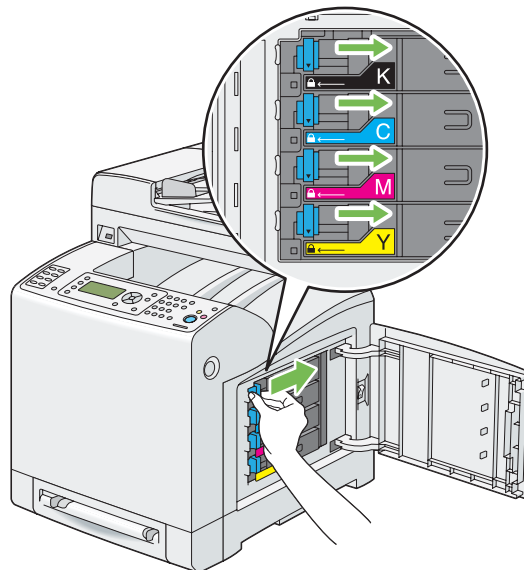
- ❑ *Non riutilizzare vecchie cartucce toner una volta rimosse dalla stampante. In caso contrario la qualità di stampa potrebbe venire influenzata negativamente.*
- ❑ *Non agitare o colpire la cartuccia toner usata. Il toner rimanente potrebbe venire versato.*
- ❑ *Raccomandiamo l'utilizzo di cartucce toner entro un anno dalla rimozione dalla confezione.*

Rimozione delle cartucce toner

1. Aprire il coperchio laterale.



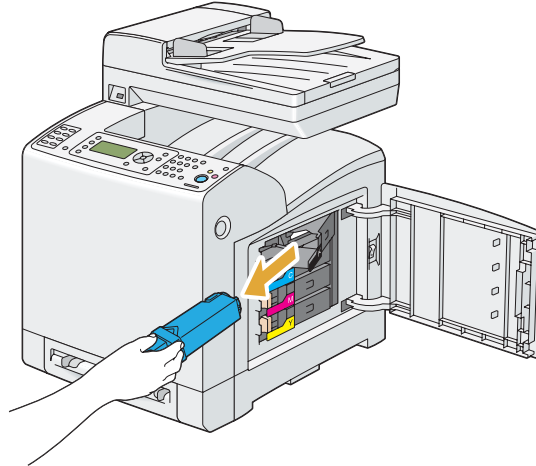
2. Spingere i fermi all'indietro per aprire le cartucce toner che si desidera sostituire.



3. Tirare il supporto cartucce fino a quando si sente un clic, quindi estrarre la cartuccia toner.

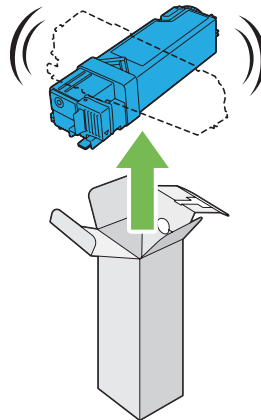
Importante:

Estrarre sempre lentamente la cartuccia toner in modo da non versare il toner.



Installazione di una cartuccia toner

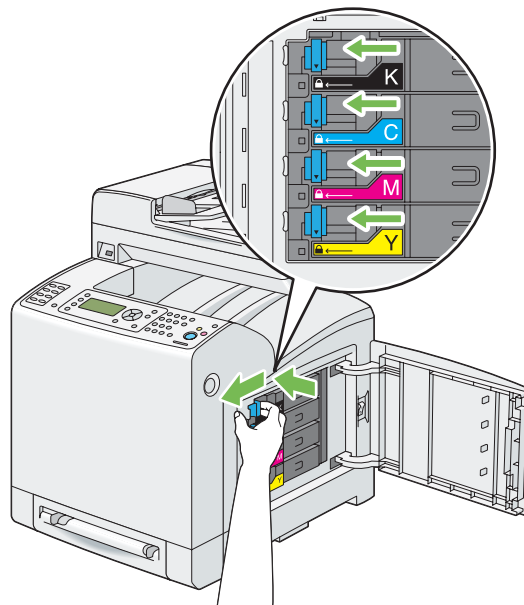
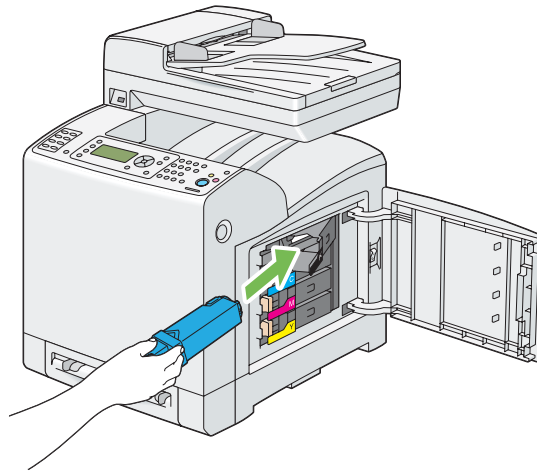
1. Estrarre la cartuccia toner nuova del colore desiderato dalla confezione e agitarla cinque o sei volte per distribuire il toner in modo omogeneo.



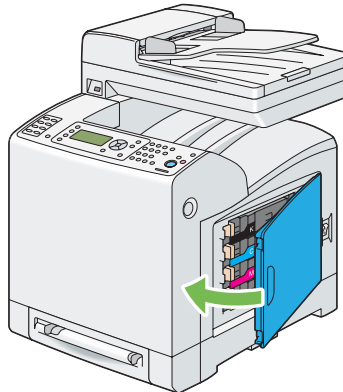
Nota:

- Assicurarsi che il colore della nuova cartuccia toner corrisponda a quello sulla maniglia prima di sostituirlo.
- Maneggiare la cartuccia toner con attenzione per evitare di versare il toner.

2. Inserire la cartuccia toner nel relativo portacartucce e quindi far scivolare il fermo della cartuccia toner.



3. Chiudere il coperchio laterale.



Sostituzione della cartuccia fotoricettore

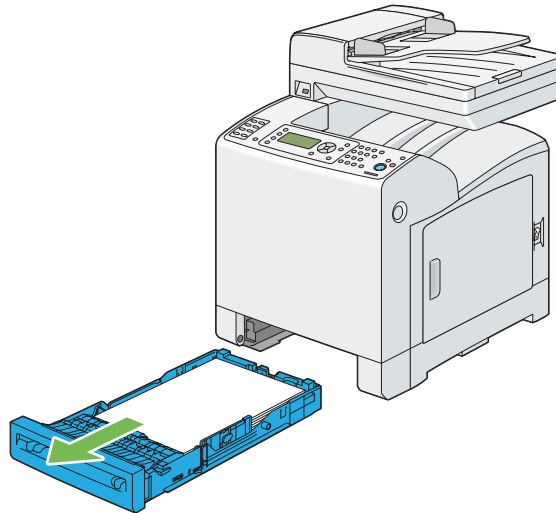
In questa sezione viene descritta la modalità di sostituzione della cartuccia fotoricettore.

Importante:

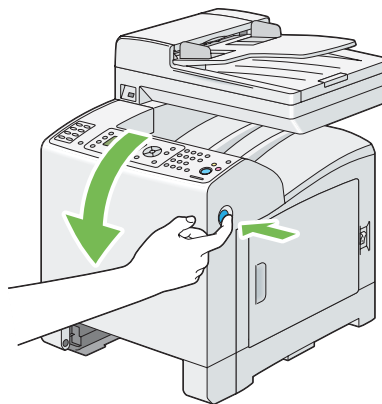
- ❑ *Proteggere i tamburi della cartuccia fotoricettore da luci brillanti. Se il coperchio anteriore rimane aperto per oltre 5 minuti, la qualità di stampa potrebbe deteriorarsi.*
- ❑ *Assicurarsi che nulla tocchi o graffi la superficie (pellicola di colore nero) dell'unità nastro. Graffi, sporco o olio dalle mani sulla pellicola dell'unità nastro possono ridurre la qualità di stampa.*
- ❑ *Sostituire la cartuccia fotoricettore con la stampante accesa. Se si spegne la stampante, i dati di stampa rimangono nella stampante e le informazioni memorizzate nella memoria della stampante vengono cancellate.*

Rimozione della cartuccia fotoricettore

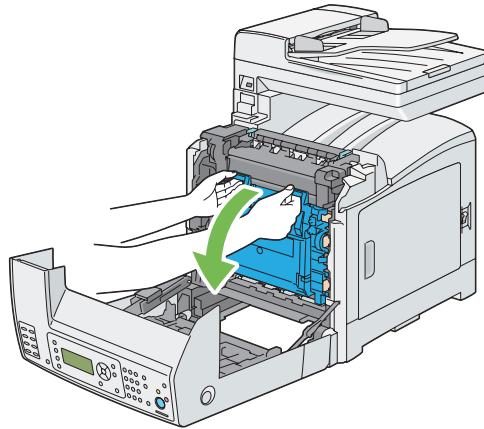
1. Estrarre il vassoio da 250 fogli standard dalla stampante di circa 200 mm. Afferrare il vassoio da 250 fogli standard con entrambe le mani e rimuoverlo dalla stampante.



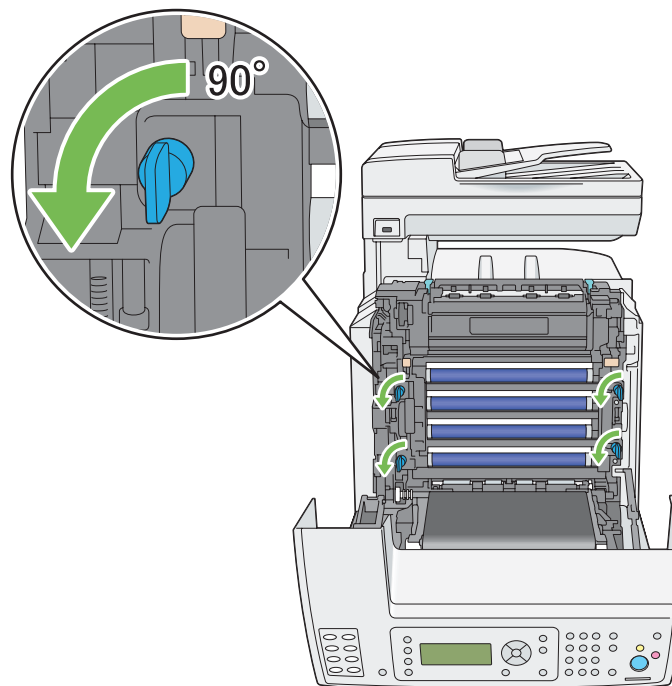
2. Premere il pulsante laterale per aprire il coperchio anteriore.



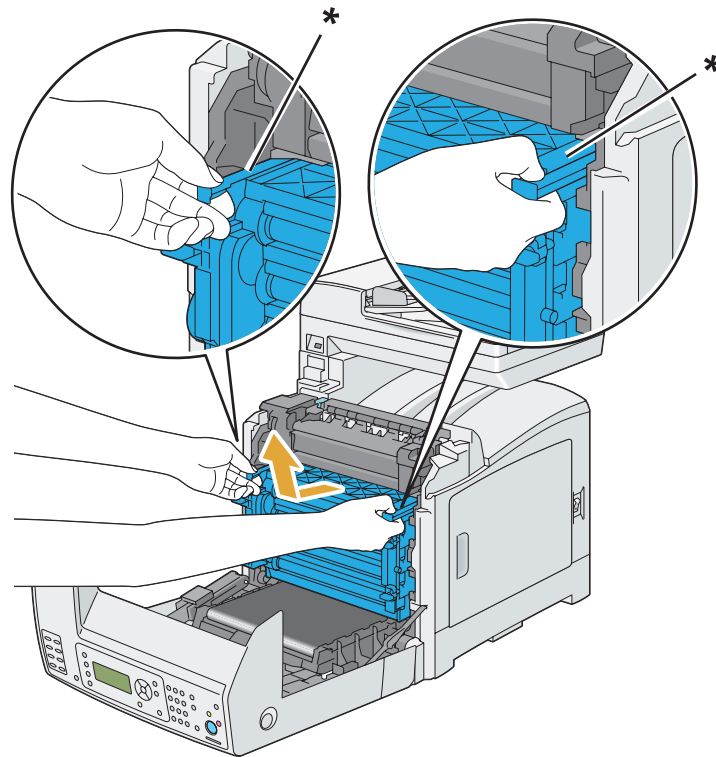
3. Aprire l'unità nastro.



4. Ruotare le quattro leve di bloccaggio della cartuccia fotoricettore di 90 gradi in senso antiorario.



5. Afferrare le leve della cartuccia fotoricettore, quindi estrarla.



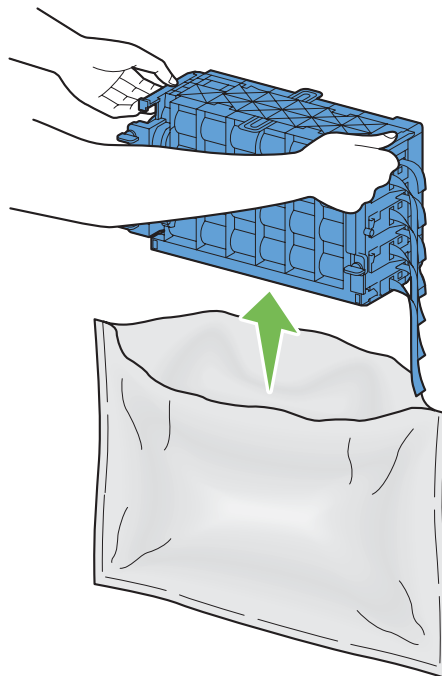
* leva cartuccia fotoricettore

Installazione della cartuccia fotoricettore

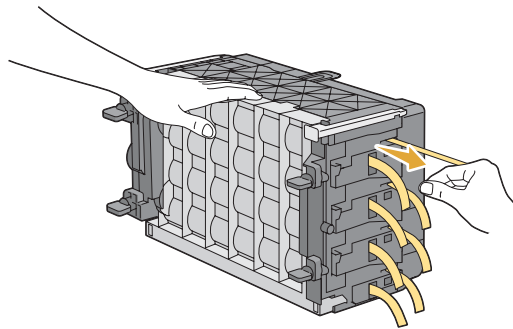
1. Aprire la confezione della cartuccia fotoricettore.



2. Rimuovere la cartuccia fotoricettore dalla confezione.



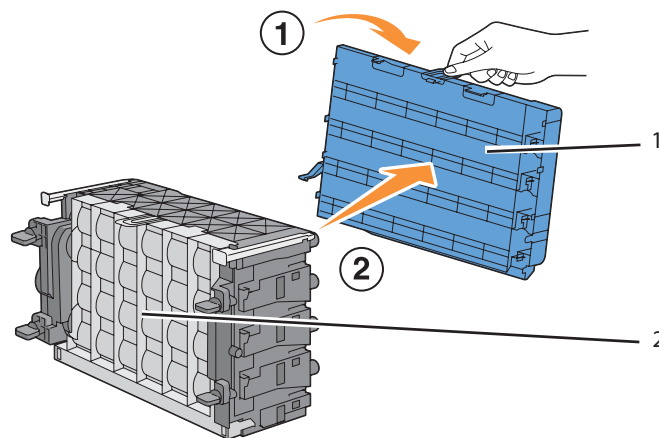
3. Estrarre completamente gli otto nastri gialli dalla cartuccia fotoricettore.



4. Rimuovere il coperchio protettivo posteriore dalla cartuccia fotoricettore.

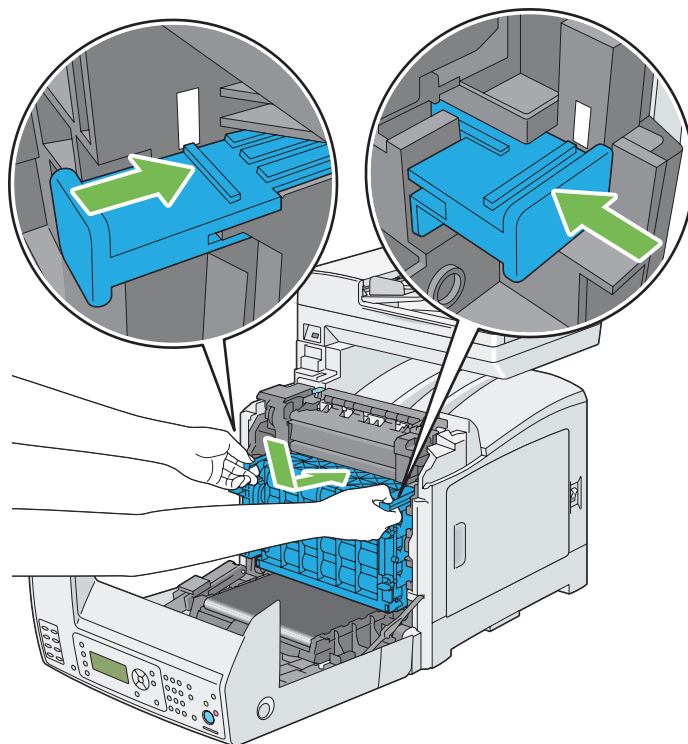
Nota:

Non rimuovere il coperchio protettivo anteriore per il momento.

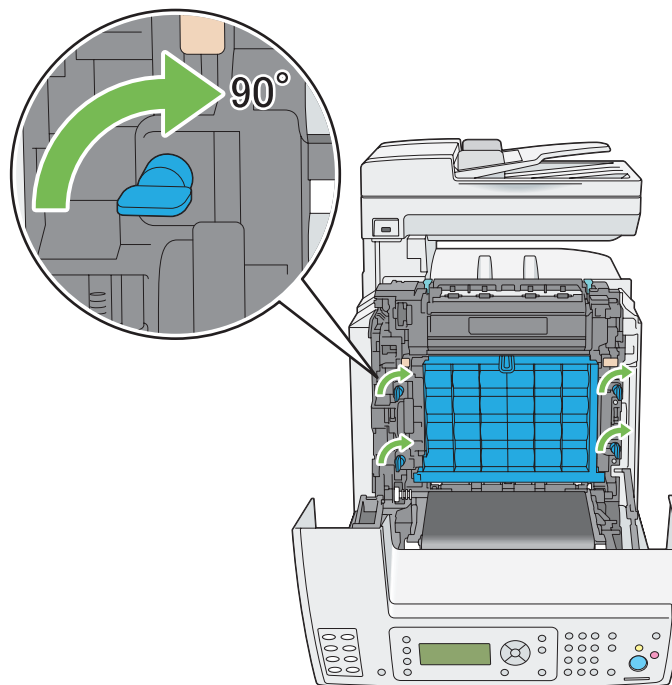


1	Coperchio protettivo posteriore
2	Coperchio protettivo anteriore

5. Inserire la cartuccia fotoricettore fino a quando la linea sulla maniglia è allineata con la linea bianca sulla stampante.



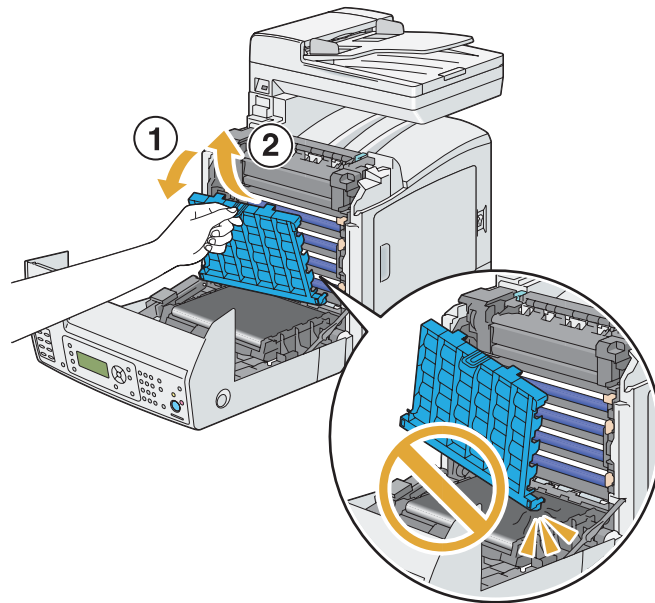
6. Ruotare le quattro leve di bloccaggio della cartuccia fotoricettore di 90 gradi in senso orario per bloccare la cartuccia.



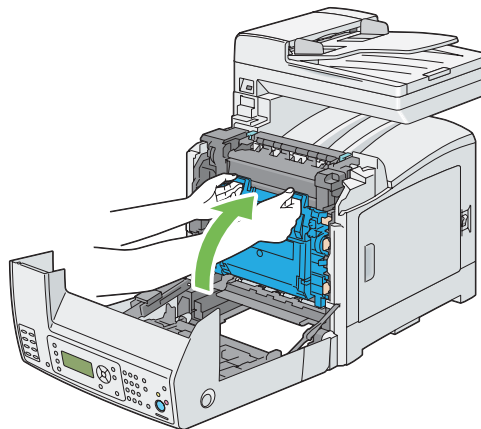
7. Rimuovere il coperchio protettivo anteriore dalla cartuccia fotoricettore.

Importante:

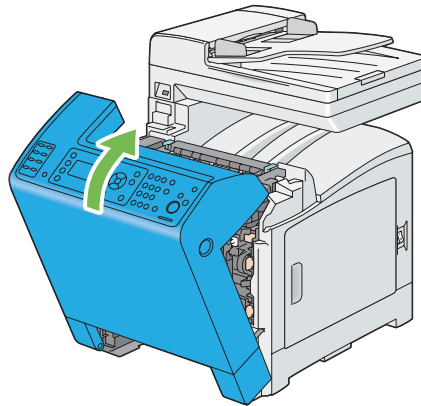
Assicurarsi di non colpire l'unità nastro quando si rimuove il coperchio protettivo anteriore.



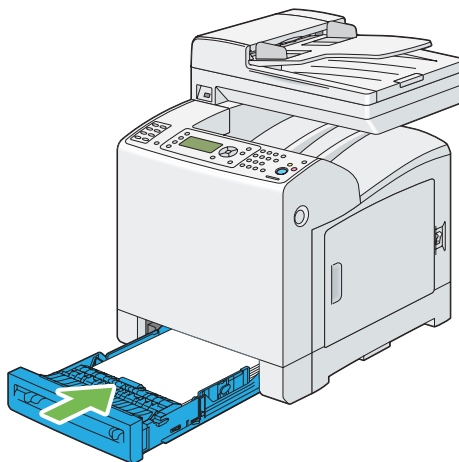
8. Chiudere l'unità nastro e spingerla nella parte superiore dell'unità fino a quando si sente un clic.



9. Chiudere il coperchio anteriore.



10. Inserire il vassoio da 250 fogli standard nella stampante e spingerlo fino a quando si arresta.



Importante:

Non spingere il vassoio con eccessiva forza. In caso contrario si potrebbe danneggiare il vassoio o l'interno della stampante.

Sostituzione dell'unità fusore

In questa sezione viene descritta la modalità di sostituzione dell'unità fusore.

**Attenzione:**

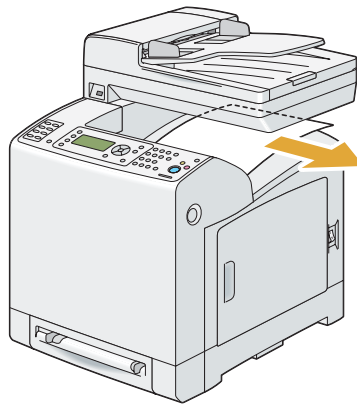
Prima di rimuovere l'unità fusore, spegnere la stampante e attendere per 40 minuti fino a quando l'unità fusore si è raffreddata.

Importante:

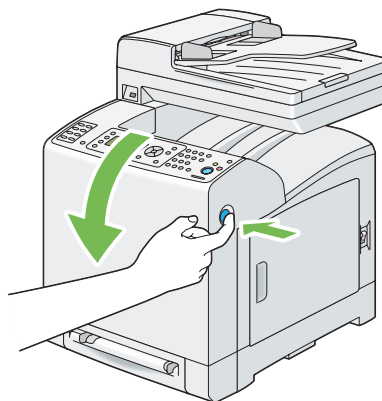
- ❑ Per prevenire scosse elettriche spegnere sempre la stampante e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa dotata di messa a terra prima di eseguire la manutenzione.
- ❑ Evitare luci brillanti e cercare di concludere la sostituzione entro 5 minuti.

Rimozione dell'unità fusore

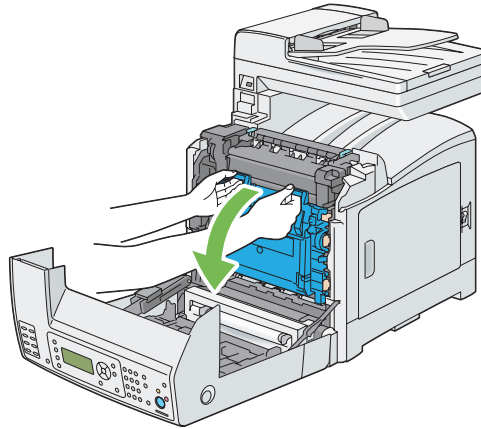
1. Spegnere la stampante e scollegare il cavo di alimentazione.
2. Rimuovere tutta la carta presente nel vassoio di uscita documenti.



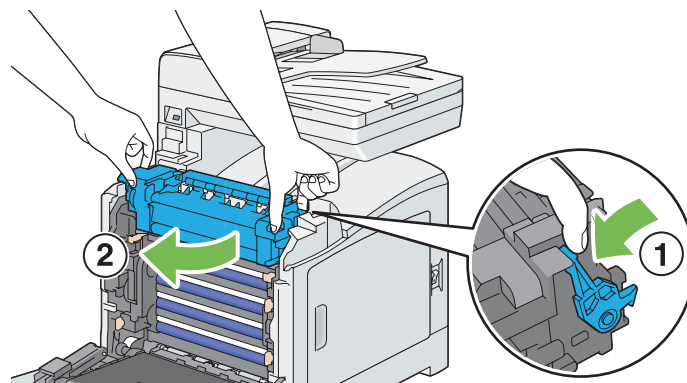
3. Premere il pulsante laterale per aprire il coperchio anteriore.



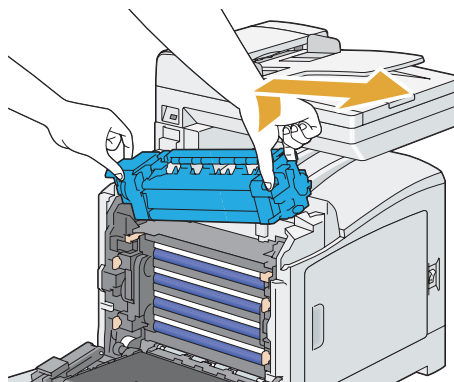
4. Aprire l'unità nastro.



5. Afferrare la leva grigia sul lato destro dell'unità fusore e abbassarla verso di sé.



6. Afferrare entrambi i lati dell'unità fusore. Quindi sollevare leggermente il lato destro, tenendo premuto il lato sinistro, e far scivolare fuori l'unità fusore.

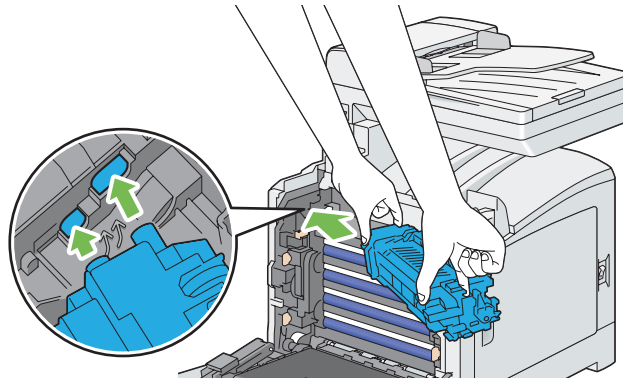


Installazione dell'unità fusore

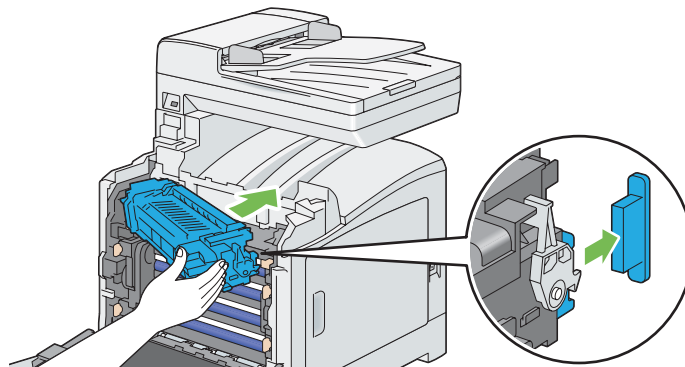
1. Inserire le sporgenze della nuova unità fusore nelle due fessure della stampante.

Nota:

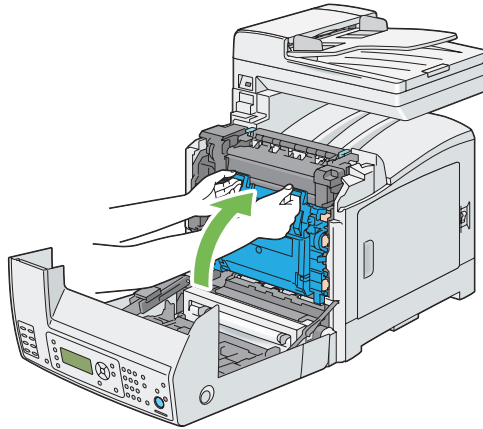
- ❑ Afferrare entrambi i lati dell'unità fusore con le mani.
- ❑ Assicurarsi che l'unità fusore sia saldamente inserita nelle fessure e non possa muoversi facilmente.



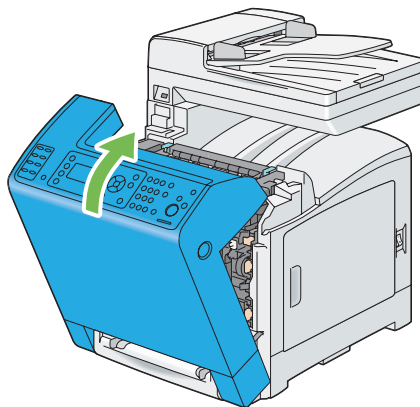
2. Spingere l'unità fusore in avanti fino a quando la scanalatura destra entra in posizione.



3. Chiudere l'unità nastro e spingerla nella parte superiore dell'unità fino a quando si sente un clic.



4. Chiudere il coperchio anteriore.



5. Ricollegare il cavo di alimentazione alla presa di corrente e accendere la stampante.

Ripristino del contatore dell'unità fusore

Dopo aver sostituito l'unità fusore, utilizzare il pannello operatore per ripristinare il contatore dell'unità fusore.

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare Admin Menu (Menu Ammin.), quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare Maintenance (Manutenzione), quindi premere il pulsante **OK**.

4. Selezionare **Reset Fuser** (Reinstallare il fusore), quindi premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare **Yes** (Sì), quindi premere il pulsante **OK**.

Sostituzione dell'unità rullo di alimentazione.

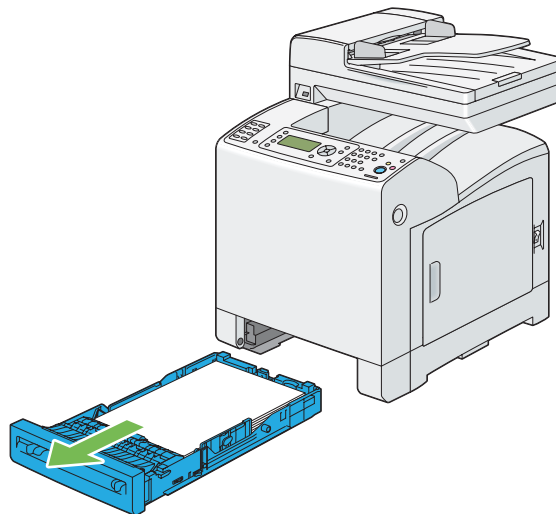
In questa sezione viene descritta la modalità di sostituzione dell'unità rullo di alimentazione nel vassoio a 250 fogli standard. La sostituzione regolare del rullo di alimentazione aiuta ad assicurare i migliori risultati di qualità.

I rulli di alimentazione Epson sono disponibili esclusivamente tramite Epson.

Si raccomanda di utilizzare rulli di alimentazione Epson con la stampante. Epson non fornisce coperture in garanzia per problemi causati dall'utilizzo di accessori, parti o componenti non forniti da Epson.

Rimozione dell'unità rullo di alimentazione nel vassoio a 250 fogli standard

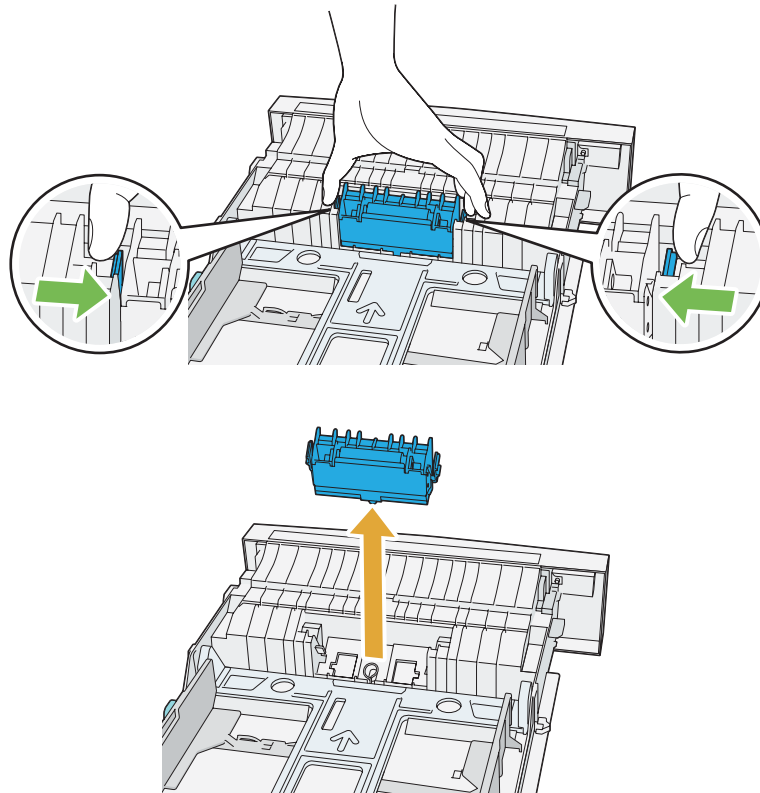
1. Estrarre il vassoio da 250 fogli standard dalla stampante di circa 200 mm. Afferrare il vassoio da 250 fogli standard con entrambe le mani e rimuoverlo dalla stampante.



Nota:

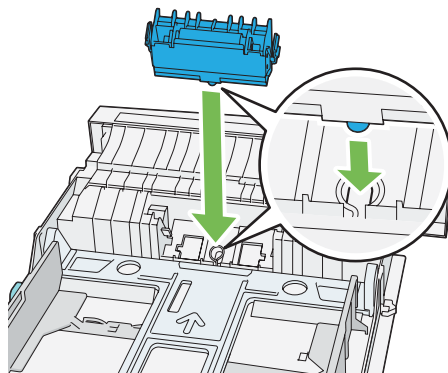
Assicurarsi di rimuovere tutta la carta dal vassoio a 250 fogli standard prima di rimuovere l'unità rullo di alimentazione.

2. Tenendo le linguette del rullo di alimentazione con le dita, estrarre l'unità rullo di alimentazione dalla scanalatura sull'asse.

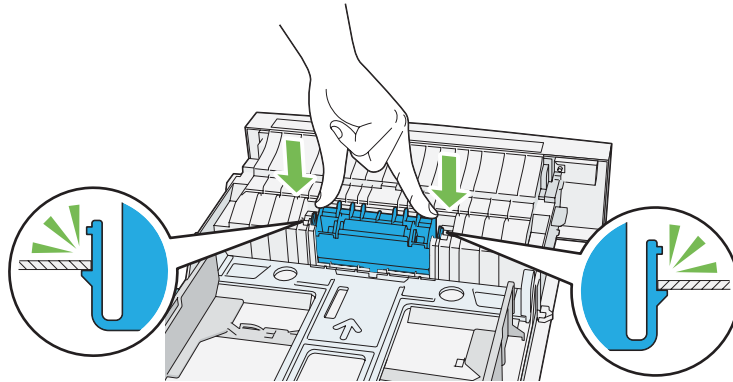


Installazione dell'unità rullo di alimentazione nel vassoio a 250 fogli standard

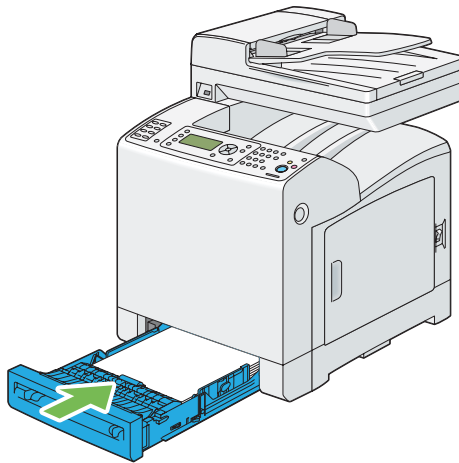
1. Allineare la nuova unità rullo di alimentazione con la scanalatura sull'asse.



2. Inserire l'unità rullo di alimentazione nell'asse fino a quando scatta. Le sporgenze entrano completamente nelle fessure e il gancio del rullo rientra nella scanalatura dell'asse.



3. Caricare carta nel vassoio da 250 fogli standard, quindi inserirlo nella stampante e spingerlo fino a quando si arresta.



Importante:

Non spingere il vassoio con eccessiva forza. In caso contrario si potrebbe danneggiare il vassoio o l'interno della stampante.

Ordine di forniture

Occasionalmente devono essere ordinati determinati materiali di consumo e articoli per la manutenzione ordinaria. Ciascuna fornitura include istruzioni di installazione sulla scatola.

Materiali di consumo

Importante:

- ❑ *L'uso di materiali di consumo/parti di ricambio periodiche non consigliati da Epson può influenzare la qualità e le prestazioni della macchina. Utilizzare solo materiali di consumo/parti di ricambio periodiche raccomandati da Epson.*

Nome del prodotto	Codice del prodotto
CARTUCCIA TONER (GIALLO)	0627
CARTUCCIA TONER (MAGENTA)	0628
CARTUCCIA TONER (CIANO)	0629
CARTUCCIA TONER (NERO)	0630
CONFEZIONE CARTUCCIA TONER DOPPIA (NERO)	0631
CARTUCCIA FOTORICARICA	1211
UNITÀ FUSORE (220-240V)	3043
UNITÀ FUSORE (110-120V)	3044

Nota:

- ❑ *Ciascuna cartuccia toner include istruzioni di installazione sulla scatola.*
- ❑ *Con l'unità fusore è inclusa un'unità rullo di alimentazione.*

Quando ordinare le forniture

Il pannello LCD visualizza un avviso quando le forniture sono vicine al momento della sostituzione. Controllare di avere a portata di mano dei ricambi. È importante ordinare queste forniture quando il messaggio appare per la prima volta per evitare interruzioni di stampa. Il pannello LCD visualizza un messaggio di errore quando le forniture devono essere sostituite.

Importante:

La stampante è progettata per fornire le prestazioni e la qualità di stampa più stabili quando utilizzata con i materiali di consumo raccomandati da Epson. Il mancato utilizzo di materiali di consumo raccomandati per questa macchina degrada le prestazioni e la qualità di stampa della stampante. Inoltre si potrebbero dover sostenere delle spese se la macchina si guasta. Per ricevere l'aiuto dell'assistenza clienti e ottenere le prestazioni ottimali della stampante, assicurarsi di utilizzare i materiali di consumo raccomandati da Epson.

Conservazione dei supporti di stampa

Per evitare potenziali problemi di alimentazione della carta e qualità di stampa disomogenea, è possibile fare quanto segue:

- Per ottenere la migliore qualità di stampa possibile, conservare i supporti di stampa in un ambiente con temperatura di circa 21 °C e umidità relativa del 40%.
- Conservare le scatole di supporti di stampa su un pallet o una mensola, piuttosto che direttamente sul pavimento.
- Se si conservano confezioni singole di supporti di stampa fuori dalla scatola originale, assicurarsi che siano su una superficie piatta in modo che i margini non si pieghino o arriccino.
- Non porre nulla al di sopra delle confezioni dei supporti di stampa.

Conservazione dei materiali di consumo

Conservare i materiali di consumo nella loro confezione originale fino a quando è necessario utilizzarli. Non conservare i materiali di consumo in:

- Temperature maggiori di 40 °C.
- Un ambiente con sbalzi estremi di umidità o temperatura.
- Luce solare diretta.
- Luoghi polverosi.
- Auto per un lungo periodo di tempo.
- Un ambiente in cui sono presenti gas corrosivi.
- Un ambiente umido.

Gestione della stampante

Controllo o gestione della stampante con EpsonNet Config

Quando la stampante è installata in un ambiente TCP/IP, è possibile utilizzare EpsonNet Config per controllare lo stato della stampante, il volume rimanente di materiali di consumo e la carta caricata nella stampante. È anche possibile utilizzare EpsonNet Config per configurare le impostazioni della stampante.

Nota:

Quando si utilizza la stampante come stampante locale, non è possibile utilizzare EpsonNet Config. Per ulteriori dettagli sul controllo dello stato di una stampante locale, fare riferimento a “Controllo dello stato stampante con Status Monitor (solo Windows)” a pagina 449.

Avvio di EpsonNet Config

Utilizzare la procedura seguente per avviare EpsonNet Config.

1. Avviare il browser web.
2. Inserire l'indirizzo IP nel campo **Address (Indirizzo)** del browser, quindi premere il tasto **Enter**.

Viene visualizzata la schermata EpsonNet Config.

Utilizzo di Help (Guida) in linea

Per ulteriori dettagli su ciascuna voce, fare riferimento alla Help (Guida) sul Software Disc.

Controllo dello stato stampante con Status Monitor (solo Windows)

Status Monitor è uno strumento installato con il driver di stampa Epson. Controlla automaticamente lo stato della stampante quando si invia un lavoro di stampa. Status Monitor può anche controllare il formato carta caricato nel vassoio, lo stato del vassoio di uscita documenti e la quantità rimanente dei materiali di consumo come le cartucce toner.

Avvio di Status Monitor

Fare doppio clic sull'icona Status Monitor nella barra delle applicazioni o fare clic con il tasto destro sull'icona **Select Printer (Seleziona stampante)**.

Se l'icona Status Monitor non è visualizzata sulla barra delle applicazioni, aprire Status Monitor dal menu **Start**.

La seguente procedura utilizza Microsoft® Windows® XP come esempio.

1. Fare clic su **Start — All Programs (Tutti i programmi) — EPSON — Status Monitor — Activate Status Monitor**.

Viene visualizzata la finestra **Select Printer (Seleziona stampante)**.

2. Fare clic sul nome della stampante desiderata dall'elenco.
3. Viene visualizzata la finestra Stato Stampante.

Per ulteriori dettagli sulle funzioni di Monitor stato, fare riferimento a Help (Guida) in linea.

Verifica dello stato stampante tramite e-mail

Quando si è collegati ad un ambiente di rete in cui è possibile inviare o ricevere e-mail, la stampante può inviare un rapporto e-mail ad indirizzi e-mail specifici contenenti le seguenti informazioni.

- Le impostazioni di rete e lo stato stampante
- Lo stato di errore che si è verificato sulla stampante

Impostazione dell'ambiente e-mail

Attivare EpsonNet Config. Nella scheda **Properties (Proprietà)**, configurare le impostazioni seguenti in base al proprio ambiente e-mail. Dopo aver configurato le impostazioni in ciascuna schermata, fare sempre clic su **Apply (Applica)** e quindi spegnere e riaccendere la stampante. Per ulteriori dettagli su ciascuna voce, fare riferimento alla guida in linea di EpsonNet Config.

Voce	Voce da configurare	Descrizione
Status Messenger (StatusMessenger)	Recipient's E-mail Address (Indirizzo e-mail destinatario)	Impostare l'indirizzo email a cui sono inviate le notifiche di cambiamenti dello stato della stampante o di errori.
	Notification Items (Elementi di notifica)	Impostare il contenuto delle notifiche da inviare nell'e-mail.
Port Status (Stato Porta)	StatusMessenger	Selezionare Enabled (Abilitato) .

Voce	Voce da configurare	Descrizione
Protocol Settings — E-mail	Machine's E-mail Address (Indirizzo email macchina), SMTP Server Address (Indirizzo server SMTP), SMTP Server Port Number (N. porta server SMTP), E-mail Send Authentication (Autenticazione invio e-mail), Login Name (Nome di accesso), Password, SMTP Server Connection Status (Stato connessione server SMTP), POP3 Server Address (Indirizzo server POP3), POP3 Server Port Number (N. porta server POP3), Login Name (Nome di accesso), Password, POP3 Server Check Interval (Intervallo di controllo server POP3), APOP Settings (Impostazioni APOP), POP3 Server Connection Status (Stato connessione server POP3)	Selezionare le impostazioni appropriate per inviare e ricevere e-mail.
	Permitted E-mail Address (Indirizzo email consentito)	Quando si impostano le autorizzazioni per il controllo delle informazioni e la modifica delle impostazioni per un indirizzo e-mail, inserire l'indirizzo e-mail che è autorizzato a ricevere le e-mail. Se non viene inserito alcun indirizzo, la stampante riceve e-mail da tutti gli utenti.
	StatusMessenger Password (Password StatusMessenger)	Quando si imposta la password per accedere alla stampante (sia in sola lettura che in lettura/scrittura), inserire la password nel campo Password .

Verifica dello stato stampante tramite e-mail

Questa sezione descrive le precauzioni da seguire quando si inviano e-mail alla stampante per verificare lo stato della stampante.

- È possibile specificare qualsiasi titolo per l'e-mail quando si verifica lo stato della stampante o si modificano le impostazioni della stampante.
- Utilizzare i comandi descritti nella sezione successiva per creare il testo dell'e-mail.

Comandi che possono essere utilizzati nel testo di un'e-mail

Utilizzare ciascun comando in base alle seguenti regole:

- Apporre un simbolo “#” davanti a tutti i comandi e specificare il comando #Password in cima all'e-mail.
- Le linee di comando senza “#” vengono ignorate.
- Scrivere un comando su ciascuna riga e separare ciascun comando e il parametro con uno spazio o una tabulazione.

Quando lo stesso comando viene scritto due o più volte nella stessa e-mail, il secondo comando e i comandi successivi sono ignorati.

Comando	Parametro	Descrizione
#Password	Password	Utilizzare questo comando in cima all'e-mail quando è stata impostata una password di sola lettura. È possibile omettere questo comando se la password non è stata impostata.
#NetworkInfo	—	Impostarlo quando si vogliono verificare informazioni sull'elenco di impostazioni di rete.
#Status	—	Impostarlo quando si vuole verificare lo stato della stampante.

Esempio di comandi

- Quando la password di sola lettura è “ronly” e per controllare lo stato della stampante:

#Password ronly

#Status

#NetworkInfo

Risparmiare forniture

È possibile modificare diverse impostazioni nel driver di stampa per risparmiare cartucce toner e carta.

Le seguenti descrizioni utilizzano il driver PCL 6 come esempio.

Fornitura	Impostazione	Funzione
Cartuccia toner	Draft Mode (Modo bozza) nella scheda Advanced Settings (Impostazioni avanzate) .	Questa casella di controllo permette agli utenti di selezionare una modalità di stampa che utilizza meno toner. La qualità di immagine sarà ridotta quando viene utilizzata questa funzione.
Supporti di stampa	Multiple-Up (N in 1) nella scheda Layout .	La stampante stampa due o più pagine su un lato del foglio. I valori per Multiple-Up (N in 1) sono 2 in 1, 4 in 1, 8 in 1, 16 in 1, 32 in 1. Combinato con l'impostazione fronte/retro, Multiple-Up (N in 1) permette di stampare fino a 64 pagine su un foglio di carta (32 immagini sul fronte e 32 sul retro).

Controllo dei conteggi pagina

Il numero totale di pagine stampate può essere verificato nel pannello operatore. Sono disponibili tre contatori: **Total Impression (Totale impress.)**, **Color Impression (Impress. a colori)** e **Black Impression (Impress. in B/N)**.


Billing Meters (Cont. fattur.) conteggia il numero di pagine stampate correttamente. La stampa a colore su un singolo lato (incluso N- in 1) viene contata come un lavoro, mentre la stampa su due lati (incluso N in 1) viene contata come due lavori. Nella stampa a due lati, se si verifica un errore dopo che un lato è stato stampato correttamente, questo viene contato come uno.

Quando si stampano dati a colori che sono stati convertiti utilizzando il profilo ICC di un'applicazione con l'impostazione Colore (Auto), i dati sono stampati a colori anche se appaiono come dati in bianco e nero sul monitor. In questo caso **Total Impression (Totale impress.)** viene aumentato.

Quando si stampa su due lati, potrebbe essere inserita automaticamente una pagina vuota a seconda delle impostazioni dell'applicazione. In tal caso la pagina vuota viene contata come una pagina.

Per informazioni sui singoli contatori, vedere "Billing Meters (Cont. fattur.)" a pagina 241.

Utilizzare la seguente procedura per controllare un contatore:

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare `Billings Meters (Cont. fattur.)`, quindi premere il pulsante .
3. Selezionare il contatore desiderato per verificare il numero di pagine.

Spostare la stampante

In questa sezione viene descritta la modalità di spostamento della stampante.

Importante:

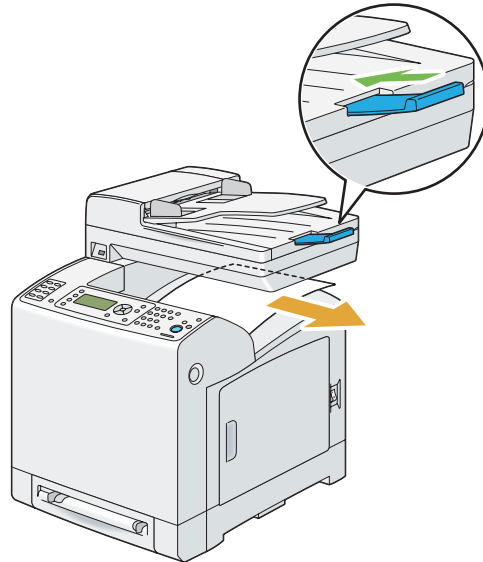
- Per spostare la stampante sono necessarie due persone.*
- Per evitare di far cadere la stampante o subire infortuni alla schiena o altre lesioni, sollevare la stampante afferrandola saldamente tramite i rientri su entrambi i lati. Non sollevare mai la stampante afferrandola in altre posizioni.*

Nota:

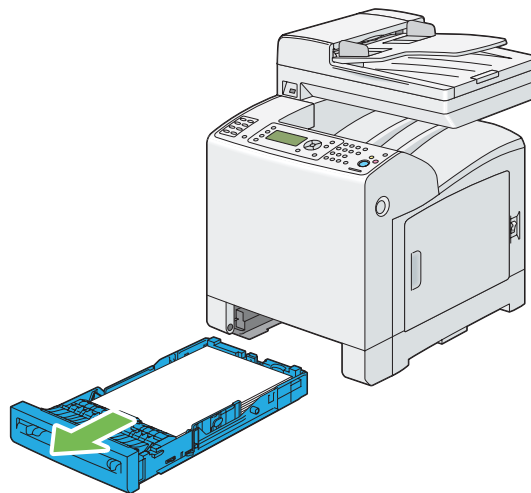
Se è stata installata l'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale, disinstallarla prima di spostare la stampante. Se l'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale non è fissata saldamente alla stampante potrebbe cadere e causare infortuni. Per ulteriori dettagli su come disinstallare l'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale, vedere "Rimozione dell'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale" a pagina 463.

1. Spegnerne la stampante e scollegare il cavo di alimentazione, il cavo di interfaccia e qualsiasi altro cavo.

2. Rimuovere tutta la carta presente nel vassoio di uscita documenti e far scivolare il fermo documenti all'interno dell'ADF.



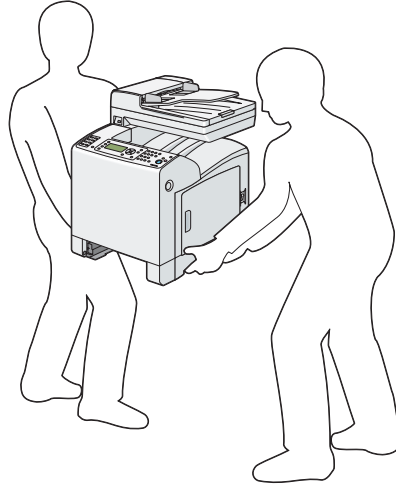
3. Estrarre il vassoio da 250 fogli standard dalla stampante di circa 200 mm. Afferrare il vassoio da 250 fogli standard con entrambe le mani e rimuoverlo dalla stampante.



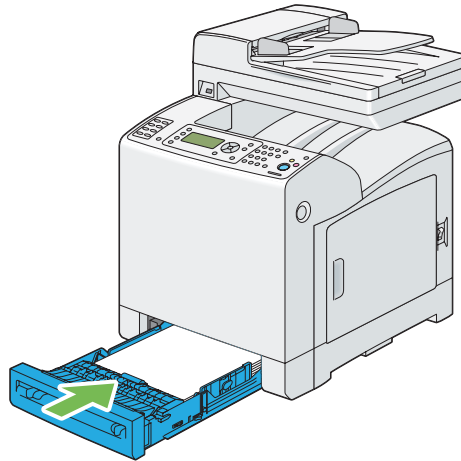
4. Sollevare e spostare delicatamente la stampante.

Nota:

Se la stampante deve essere spostata per una lunga distanza, le cartucce toner devono essere rimosse per impedire che il toner venga versato e la stampante deve essere riposta in una scatola.



5. Inserire il vassoio da 250 fogli standard nella stampante e spingerlo fino a quando si arresta.

**Importante:**

Non spingere il vassoio con eccessiva forza. In caso contrario si potrebbe danneggiare il vassoio o l'interno della stampante.

6. Regolare la registrazione colore prima di usare la stampante.

Vedere anche:

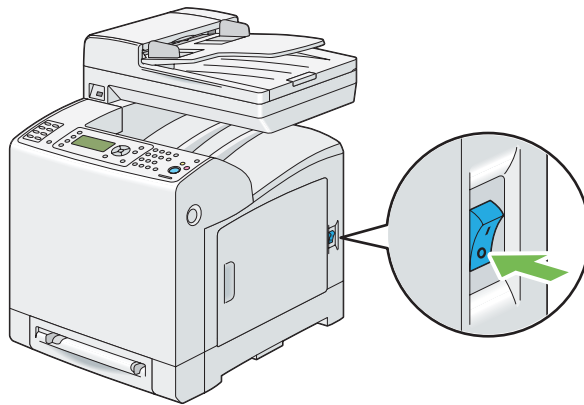
“Registrazione colore” a pagina 372

Rimozione delle unità opzionali

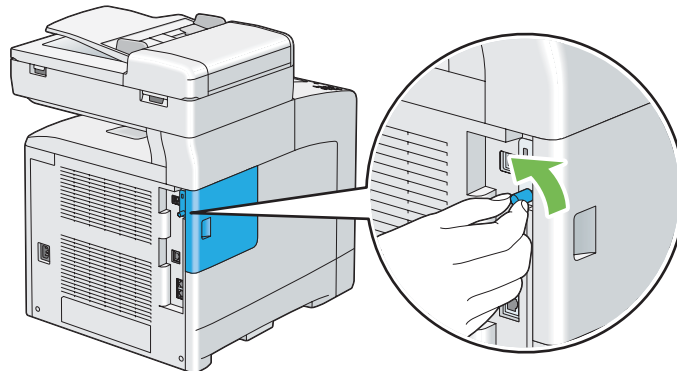
Se è necessario cambiare la posizione della stampante o se le unità opzionali della stampante di gestione dei supporti di stampa devono essere spedite in una nuova sede, queste devono essere rimosse dalla stampante. Per la spedizione, imballare la stampante e le unità opzionali di gestione dei supporti di stampa saldamente per evitare danni.

Rimozione del modulo di memoria aggiuntivo

1. Spegner la stampante.



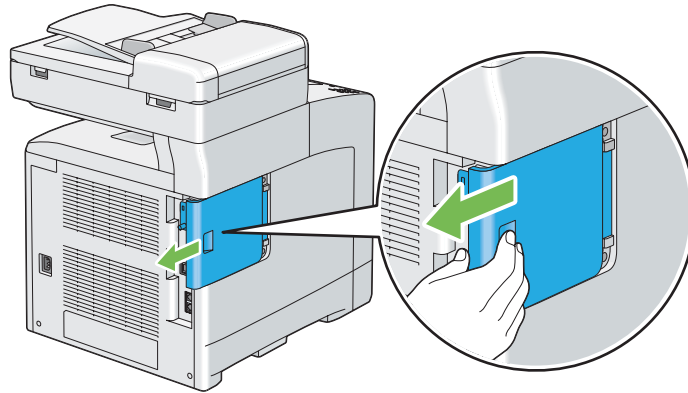
2. Ruotare la vite sul coperchio del pannello di controllo in senso antiorario.



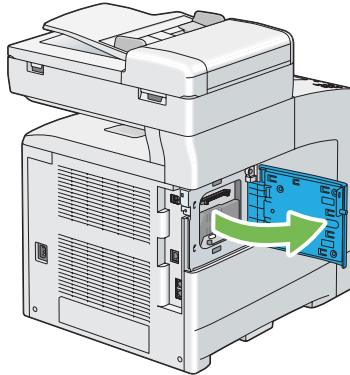
Nota:

Allentare la vite. Non è necessario rimuovere la vite.

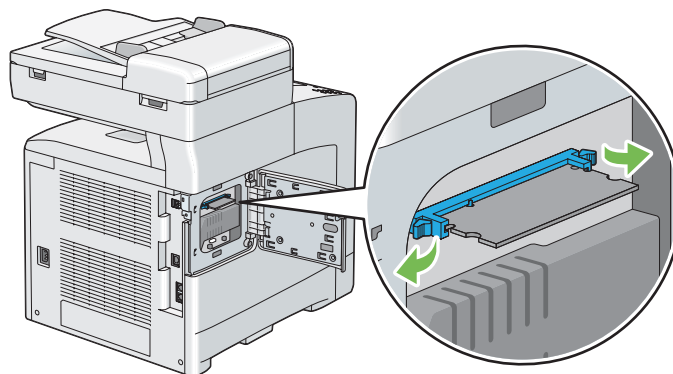
3. Far scivolare il coperchio del pannello di controllo verso il retro della stampante.



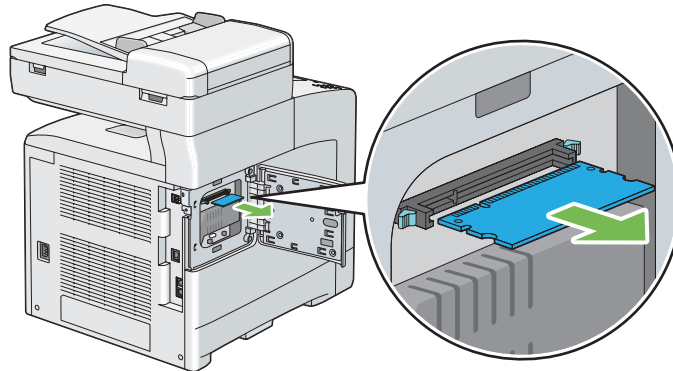
4. Aprire completamente il coperchio del pannello di controllo.



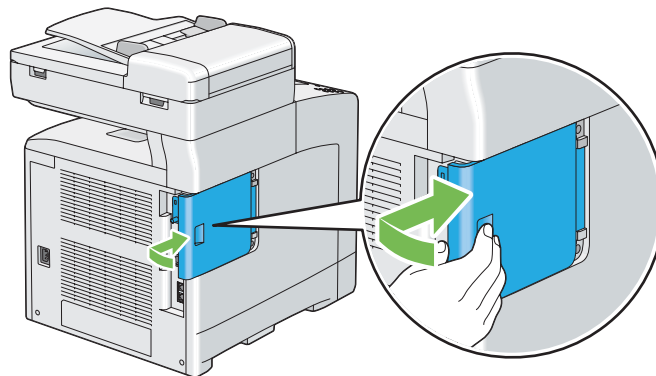
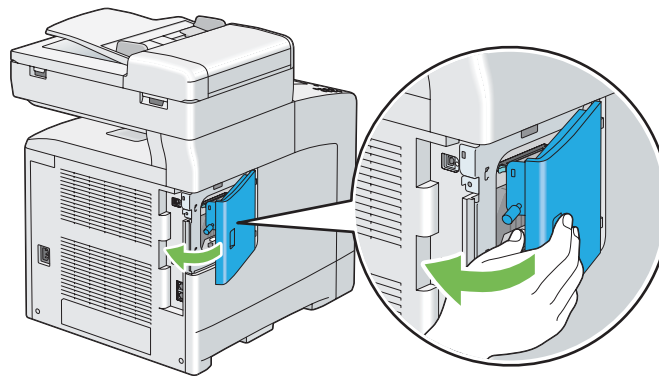
5. Spingere i ganci su entrambi i lati della fessura verso l'esterno.



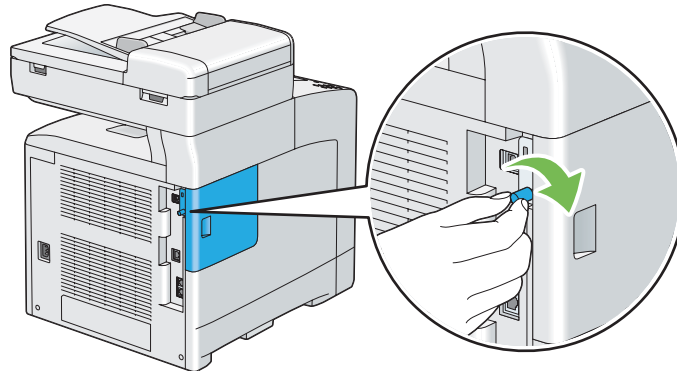
6. Afferrare il modulo di memoria ed estrarlo.



7. Chiudere il coperchio del pannello di controllo e farlo scivolare verso la parte anteriore della stampante.



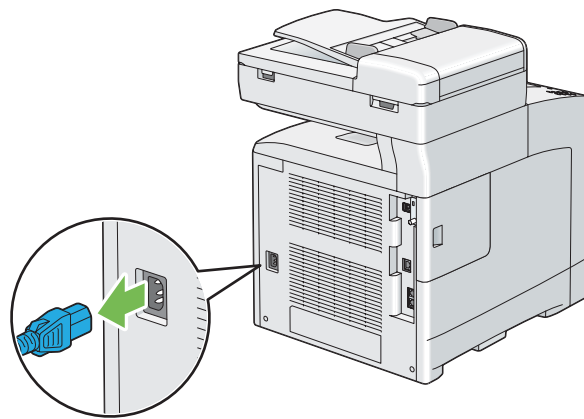
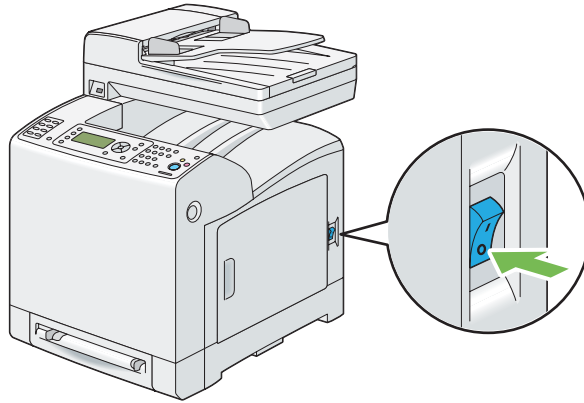
8. Ruotare la vite in senso orario.



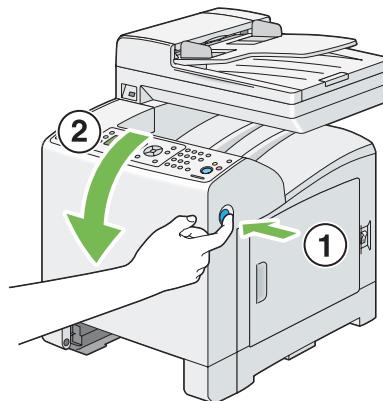
9. Accendere la stampante.

Rimozione dell'unità fronte/retro opzionale

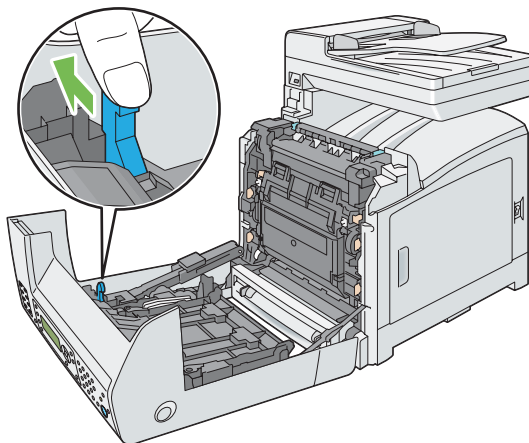
1. Spegnere la stampante e scollegare il cavo di alimentazione.



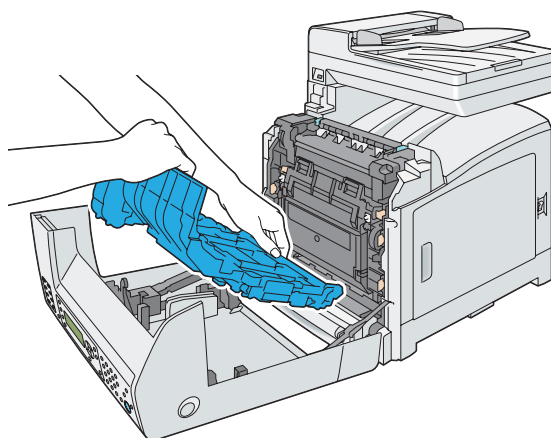
2. Premere il pulsante laterale per aprire il coperchio anteriore.



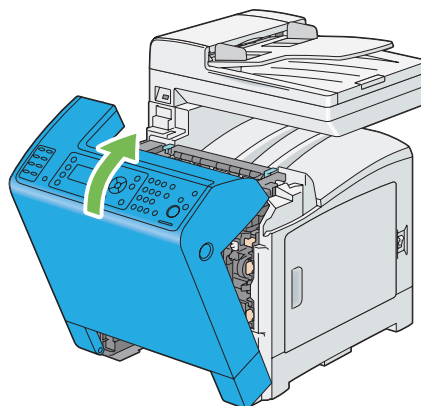
3. Sollevare la leva dell'unità fronte/retro opzionale.



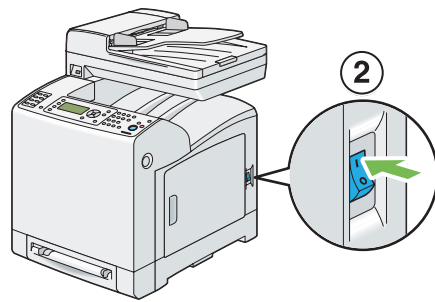
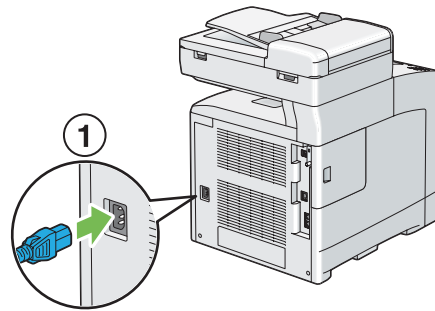
4. Afferrare entrambi i lati dell'unità fronte/retro opzionale, quindi estrarla.



5. Chiudere il coperchio anteriore.

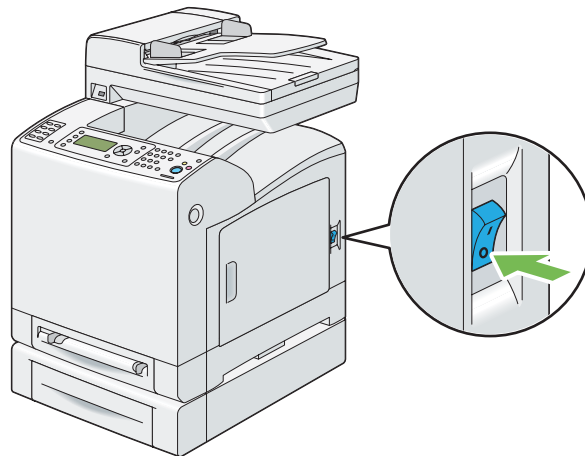


6. Ricollegare il cavo di alimentazione alla presa di corrente e accendere la stampante.

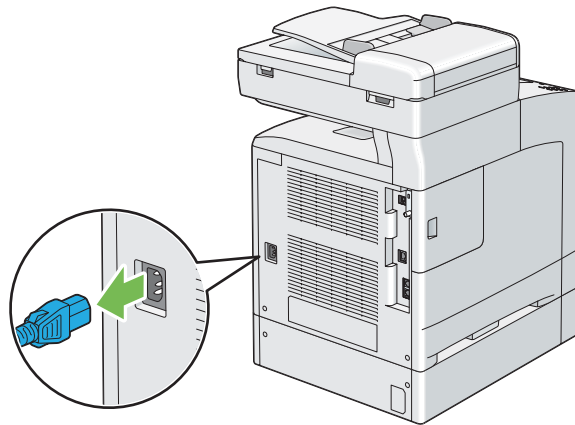


Rimozione dell'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale

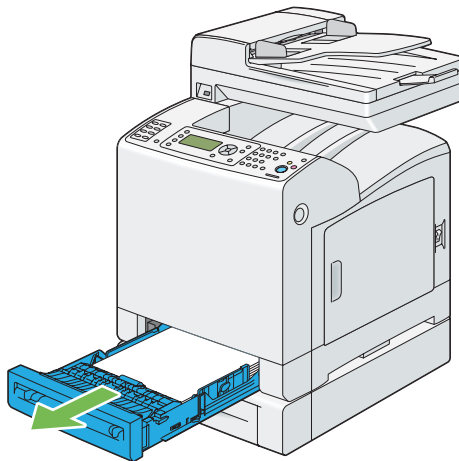
1. Spegner la stampante.



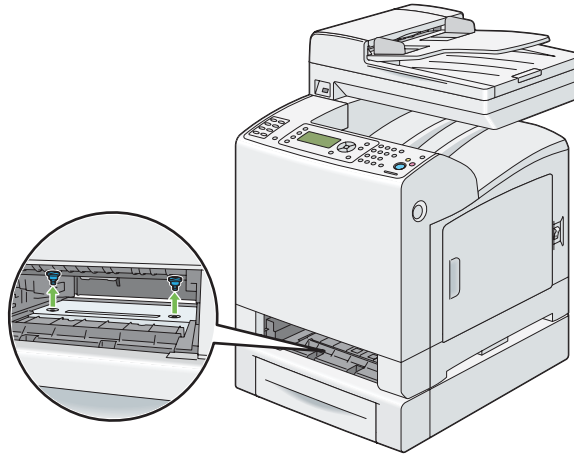
2. Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente sul retro della stampante.



3. Estrarre il vassoio da 250 fogli standard dalla stampante di circa 200 mm. Afferrare il vassoio da 250 fogli standard con entrambe le mani e rimuoverlo dalla stampante.



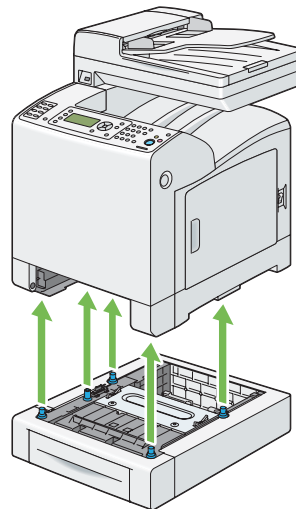
4. Rimuovere le due viti che fissano l'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale alla stampante, svitandole con una moneta o un altro oggetto simile.



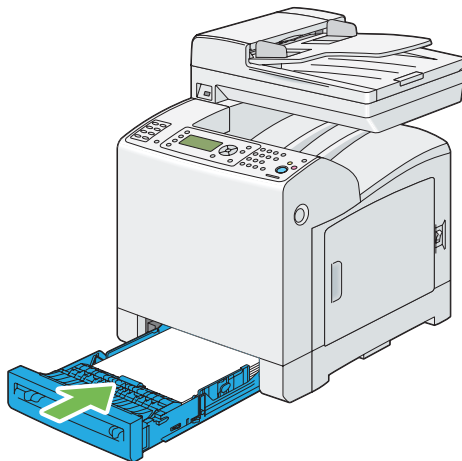
5. Sollevare delicatamente l'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale e posizionarla su una superficie piana.

**Attenzione:**

Per sollevare la stampante sono necessarie due persone.



6. Inserire il vassoio da 250 fogli standard nella stampante e spingerlo fino a quando si arresta.



7. Ricollegare tutti i cavi sul retro della stampante e accenderla.

Appendice A

Dove ottenere assistenza

Contattare l'assistenza Epson

Prima di contattare Epson

Se il prodotto Epson non sta funzionando correttamente e non si riesce a risolvere il problema applicando le soluzioni proposte nella documentazione del prodotto, contattare il centro di assistenza tecnica Epson. Se l'assistenza Epson per una determinata zona non figura nell'elenco che segue, rivolgersi al rivenditore presso il quale è stato acquistato il prodotto.

L'assistenza Epson potrà risultare più efficiente e rapida se vengono fornite le seguenti informazioni:

- Numero di serie del prodotto
(L'etichetta del numero di serie si trova di solito sul retro del prodotto).
- Modello del prodotto
- Versione del software del prodotto
(Fare clic su About (Info su...), Version Info (Informazioni sulla versione) o su un pulsante simile nel software del prodotto).
- Marca e modello del computer
- Nome e versione del sistema operativo del computer
- Nomi e versioni delle applicazioni usate abitualmente con il prodotto

Assistenza per gli utenti in Europa

Per informazioni su come contattare l'assistenza Epson, controllare il **documento di garanzia Paneuropeo**.

Assistenza per gli utenti in Taiwan

I contatti per informazioni, assistenza e servizi sono:

World Wide Web (<http://www.epson.com.tw>)

Sono disponibili informazioni sulle specifiche di prodotto, driver da scaricare e richieste sui prodotti.

Helpdesk Epson (telefono: +0800212873)

Il nostro HelpDesk può aiutarvi al telefono per quanto segue:

- Richieste di vendita e informazioni sui prodotti
- Domande e problemi nell'utilizzo del prodotto
- Richieste sul servizio riparazioni e la garanzia

Centro assistenza riparazioni:

Numero di telefono	Numero di fax	Indirizzo
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32345299	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
02-82273300	02-82278866	5F.-1, No.700, Zhongzheng Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
03-2810606	03-2810707	No.413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23291388	04-23291338	3F., No.510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan

Numero di telefono	Numero di fax	Indirizzo
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Assistenza per gli utenti a Singapore

Le fonti di informazioni, assistenza e servizi disponibili da Epson Singapore sono:

World Wide Web (<http://www.epson.com.sg>)

Sono disponibili informazioni sulle specifiche di prodotto, driver da scaricare, domande frequenti (FAQ), richieste di vendita e assistenza tecnica via e-mail.

Epson HelpDesk (Telefono: (65) 6586 3111)

Il nostro HelpDesk può aiutarvi al telefono per quanto segue:

- Richieste di vendita e informazioni sui prodotti
- Domande e problemi nell'utilizzo del prodotto
- Richieste sul servizio riparazioni e la garanzia

Assistenza per gli utenti in Thailandia

I contatti per informazioni, assistenza e servizi sono:

World Wide Web (<http://www.epson.co.th>)

Sono disponibili informazioni sulle specifiche di prodotto, driver da scaricare, domande frequenti (FAQ), ed e-mail.

Epson Hotline (Telefono: (66)2685-9899)

La nostra Hotline può aiutarvi al telefono per quanto segue:

- Richieste di vendita e informazioni sui prodotti
- Domande e problemi nell'utilizzo del prodotto
- Richieste sul servizio riparazioni e la garanzia

Assistenza per gli utenti in Vietnam

I contatti per informazioni, assistenza e servizi sono:

Hotline Epson (Telefono): 84-8-823-9239

Centro assistenza: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietnam

Assistenza per gli utenti in Indonesia

I contatti per informazioni, assistenza e servizi sono:

World Wide Web (<http://www.epson.co.id>)

- Informazioni sulle specifiche di prodotto, driver da scaricare
- Domande frequenti (FAQ), richieste di vendita, domande tramite e-mail

Hotline Epson

- Richieste di vendita e informazioni sui prodotti
- Assistenza tecnica

Telefono (62) 21-572 4350

Fax: (62) 21-572 4357

Centro assistenza Epson

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta

Telefono/Fax: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No.2
Bandung

Telefono/Fax: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall It IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118
Surabaya

Telefono: (62) 31-5355035

Fax: (62)31-5477837

Yogyakarta Hotel Natour Garuda
Jl. Malioboro No. 60
Yogyakarta

Telefono: (62) 274-565478

Medan Wisma HSBC 4th floor
Jl. Diponegoro No. 11
Medan

Telefono/Fax: (62) 61-4516173

Makassar MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8
Jl. Ahmad Yani No.49
Makassar

Telefono: (62)411-350147/411-350148

Assistenza per utenti a Hong Kong

Per ottenere assistenza tecnica e altri servizi post vendita gli utenti sono invitati a contattare Epson Hong Kong Limited.

Home Page Internet

Epson Hong Kong ha stabilito una home page locale sia in cinese che in inglese su Internet per fornire le seguenti informazioni agli utenti:

- Informazioni sui prodotti
- Risposte alle domande frequenti (FAQ)
- Versioni più recenti dei driver dei prodotti Epson

Gli utenti possono accedere la nostra home page Internet su:

<http://www.epson.com.hk>

Hotline di assistenza tecnica

È anche possibile contattare il nostro personale tecnico ai seguenti numeri di telefono e di fax:

Telefono: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

Assistenza per gli utenti in Malesia

I contatti per informazioni, assistenza e servizi sono:

World Wide Web (<http://www.epson.com.my>)

- Informazioni sulle specifiche di prodotto, driver da scaricare
- Domande frequenti (FAQ), richieste di vendita, domande tramite e-mail

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Head Office.

Telefono: 603-56288288

Fax: 603-56288388/399

Helpdesk Epson

- Richieste di vendita e informazioni sui prodotti (Infoline)

Telefono: 603-56288222

- Richieste sui servizi di riparazione e la garanzia, utilizzo del prodotto e assistenza tecnica (Techline)

Telefono: 603-56288333

Assistenza per gli utenti in India

I contatti per informazioni, assistenza e servizi sono:

World Wide Web (<http://www.epson.co.in>)

Sono disponibili informazioni sulle specifiche di prodotto, driver da scaricare e richieste sui prodotti.

Epson India Head Office - Bangalore

Telefono: 080-30515000

Fax: 30515005

Epson India Regional Offices:

Posizione	Numero di telefono	Numero di fax
Mumbai	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591

Posizione	Numero di telefono	Numero di fax
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	NA
Pune	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

Helpline

Per riparazioni, informazioni sui prodotti o per ordinare una cartuccia - 18004250011 (9-21) - si tratta di un numero gratuito.

Per riparazioni (Per utenti CDMA e cellulari) - 3900 1600 (9-18) Prefisso interurbano locale

Assistenza per gli utenti nelle Filippine

Per ottenere assistenza tecnica e altri servizi post vendita gli utenti sono invitati a contattare Epson Philippines Corporation ai numero di telefono e fax e all'indirizzo e-mail seguenti:

Linea principale:	(63-2) 706 2609
Fax:	(63-2) 706 2665
Linea diretta Helpdesk:	(63-2) 706 2625
E-mail:	epchelpdesk@epc.epson.com.ph

World Wide Web (<http://www.epson.com.ph>)

Sono disponibili informazioni sulle specifiche di prodotto, driver da scaricare, domande frequenti (FAQ), e richieste via e-mail.

Numero gratuito 1800-1069-EPSON(37766)

La nostra Hotline può aiutarvi al telefono per quanto segue:

- Richieste di vendita e informazioni sui prodotti

- ❑ Domande e problemi nell'utilizzo del prodotto
- ❑ Richieste sul servizio riparazioni e la garanzia

Indice

A	
Abilitazione di Blocco pannello.....	313
Accensione guidata.....	277
Aggiorna Rubrica indirizzi.....	254
Aggiornamento cartuccia fotoricettore.....	282
Aggiornamento toner.....	282
Alimentatore automatico documenti (ADF).....	28, 321
Alimentatore foglio unico (SSF).....	26, 321
alimentazione.....	20
Altri problemi.....	383
Annula lavoro di stampa	
dal computer.....	106
dal pannello operatore.....	106
Annullamento di un lavoro di stampa.....	105
Assegnazione di un indirizzo IP.....	62
Assistenza.....	467
Attività fax.....	236, 241, 264
Auditron.....	123
Avvio ritardato.....	305
B	
bianco e nero	
selezione per scansione.....	194
Bilanciamento Colore.....	295
Blocco pannello.....	285, 313
Blocco servizio.....	285
Bonjour (mDNS).....	254
BOOTP.....	252
Broadcast fax.....	236, 265
Buste.....	279, 280
C	
Cambiare la modalità Orologio.....	205
Cancella archiviazione.....	283
capacità colore.....	19
capacità vassoio carta.....	20
capacità vassoio di uscita.....	20
Caratteristiche del prodotto.....	15
Caricamento carta.....	136, 289, 306
Caricamento dei supporti di stampa.....	94
SSF.....	99
Caricamento della carta intestata nel SSF.....	103
Caricamento della carta intestata nel vassoio a 250 fogli standard.....	99
Caricamento della carta intestata nell'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale.....	99
Caricamento delle buste in un vassoio standard da 250 fogli.....	97
Caricamento delle buste nel SSF.....	101
Caricamento supporti di stampa	
Unità cassetto carta da 250 fogli opzionale.....	94
vassoio a 250 fogli standard.....	94
carta	
originali sottili.....	196
Carta comune.....	279
Carta lucida leggera.....	279, 280
Carta lucida pesante.....	279, 280
Cartoncino leggero.....	279, 280
Cartoncino pesante.....	279, 280
Cartuccia fotoricettore.....	26
Cartuccia toner.....	26
Chiazze.....	360
Collegamento della stampante.....	56
Collegamento della stampante locale.....	58
Collegamento via rete.....	59
Color Balance (Bilanciamento Colore).....	148
Colore.....	136, 288, 298, 305
colore	
regolazione per originali con carta sottile.....	196
selezione per scansione.....	194
Colore uscita.....	249, 250
come controllare il contatore.....	453
Come installare gli accessori opzionali.....	33
Come rimuovere le unità opzionali.....	457
Come sostituire l'unità rullo di alimentazione.....	444
componenti principali.....	26
Composizione automatica.....	222
Composizione gruppo.....	224, 242
Composizione prefisso.....	235, 236, 262
Composizione rapida.....	222, 242
Compressione dell'immagine.....	303

Conferma delle trasmissioni.....	212
Configurazione delle impostazioni iniziali fax.....	202
Connessione della linea telefonica.....	201
connettività.....	22, 23
Connettore presa a muro.....	27, 57, 201
Connettore telefono.....	27, 57, 202
Conservazione dei materiali di consumo.....	448
Conservazione dei supporti di stampa.....	448
consumo energetico.....	20
Contatore stampe.....	240
Contatori.....	241
contatori	
contatori pagine totali.....	453
pagine stampate totali.....	453
Contattare Epson.....	467
Contattare l'assistenza.....	410
Contrasto.....	301
Controllo dei conteggi pagina.....	453
Controllo linea.....	233, 257
Controllo protocollo.....	240
Coperchio ADF.....	27, 28
Coperchio anteriore.....	26, 321
Coperchio documento bianco.....	414
Coperchio laterale.....	26
Coperchio pannello di controllo.....	27
Copertina fax.....	235, 260
Copia.....	131
copia continua.....	20
Cronologia errori.....	240
Cronologia lavori.....	240
Cronologia lavori automatica.....	273
D	
Determinazione dei valori.....	373
DHCP.....	252
DHCP / Autonet.....	252
Diagramma registrazione colore.....	372
dimensione documento.....	25
dimensione documento inviato.....	24
Dimensione font.....	246
Dimensione massima e-mail.....	303
dimensione originale	
impostazione per scansione.....	196
Dimensione scarto.....	236, 263
dimensioni.....	21
Disabilitazione di Blocco pannello.....	314
Disco RAM.....	274
Display a cristalli liquidi.....	28
Dispositivo di memorizzazione USB.....	109
Documenti archiviati.....	241
driver di stampa (Linux)	
Installazione dei driver di stampa.....	77
driver di stampa (Macintosh)	
Installazione dei driver di stampa.....	76
driver di stampa (Windows)	
Installazione dei driver di stampa.....	66
Dual stack.....	251
Dump esadecimale.....	248
E	
ECM.....	236, 263
Editor Rubrica indirizzi.....	54, 185, 240
Elementi base di stampa.....	88
Elementi di base di rete.....	56
Elenco font PCL.....	239
Elenco font PS.....	240
Elenco macro PCL.....	239
Eliminazione inceppamenti carta	
dal SSF.....	325
dal vassoio standard da 250 fogli.....	330
dall'ADF.....	321
dall'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale.....	339
dall'unità fronte/retro opzionale.....	338
dall'unità fusore.....	334
Eliminazione inceppamento.....	319
E-mail	
comandi per.....	452
E-mail da campo.....	276
EpsonNet Config.....	52, 181
avvio.....	449
gestione stampante.....	449
guida in linea per.....	449
Errore accesso.....	288
Esposizione Automatica.....	148, 294, 301
Ethernet.....	251
Etichette.....	279, 280
Evitare inceppamenti.....	319
Express Scan Manager.....	55

F		I	
Fascicolate.....	140, 291	Identificazione dello stato pre-installazione del driver di stampa.....	66
fax		IEEE 802.1x.....	255
limitazione accesso a.....	315	immagini.....	194
Fax diretto.....	214	Impostazione automatica dell'indirizzo IP.....	61
Fax in sospenso.....	241	Impostazione connessione di rete.....	69
Fax Settings (Impostazioni fax).....	256	Impostazione connessione USB.....	68
Fermo documento.....	28	Impostazione dei tipi di carta.....	104
Filtro fax spazzatura.....	234, 259	Impostazione dell'ID stampante.....	203
Filtro IP.....	254	Impostazione dell'indirizzo IP.....	60
Foglio bianco.....	413	Impostazione della composizione gruppo.....	225
Foglio intestazione.....	274	Impostazione della data e ora.....	204
Font.....	245	Impostazione della lingua.....	127
font.....	22	Impostazione della regione.....	202
Formato carta alimentazione manuale.....	137, 306	Impostazione delle impostazioni iniziali.....	49
formato carta di registrazione.....	24	Impostazione di una Rubrica indirizzi e-mail.....	190
Formato carta di stampa predefinito.....	272	Impostazione formati carta.....	104
formato carta di uscita.....	19	impostazione modo colore.....	194
formato carta originale.....	19, 22	Impostazione pulsante colore.....	299
Formato della carta alimentazione manuale.....	289	Impostazioni di protezione.....	284
Formato di uscita.....	242	Impostazioni di sistema.....	239, 266
Formato documento.....	143, 292, 299	Impostazioni opzioni di copia.....	135
Formato file.....	298	Impostazioni orologio.....	269
Formato file TIFF.....	303	Impostazioni pannello.....	239
Forniture		Impostazioni PCL.....	242
quando ordinare.....	447	Impostazioni PostScript.....	249
Fronte/retro.....	150, 244, 296, 307	Impostazioni predefinite.....	288
Fronte/retro, lato corto.....	114	Impostazioni predefinite Copia.....	288
		Impostazioni predefinite Fax.....	303
		Impostazioni predefinite Scansione.....	297
		Impostazioni predefinite Stampa da memoria USB.....	305
		Impostazioni stampante.....	126, 239
		Impostazioni USB.....	265
		Impostazioni vassoio.....	308
		Indirizzi TCP/IP e IP.....	60
		Indirizzo gateway.....	252
		Indirizzo IP.....	252
		Indirizzo server.....	240
		ingombro.....	21
		Inizializza NVM.....	255, 282
		Inizializzazione contatore stampe.....	283
		Inoltra fax in arrivo.....	235, 262
		Inoltra Impostazioni numero.....	235, 262
G			
gestione			
stampante.....	449		
Guida			
Epson.....	467		
Guide documento.....	28		
Guide larghezza.....	26, 96		
H			
HDD.....	19		

Inserimento di una pausa.....	209
Inserimento valori.....	374
Installazione degli accessori opzionali.....	33
Installazione dei driver di stampa	
driver di stampa (Linux).....	77
driver di stampa (Macintosh).....	76
driver di stampa (Windows).....	66
Installazione del driver di scansione.....	157
Installazione del modulo di memoria aggiuntivo.....	34
Installazione dell'unità cassetto carta da 250 fogli	
opzionale.....	44
Installazione dell'unità fronte/retro opzionale.....	39
Installazione dell'unità fusore.....	442
Installazione dell'unità rullo di alimentazione.....	445
Installazione della cartuccia fotoricettore.....	434
Installazione di una cartuccia toner.....	428
Interruttore di alimentazione.....	26
Intervallo di ricomposizione.....	234, 259
Inviare un lavoro di stampa.....	105
Invio automatico di un fax.....	209
Invio del file acquisito alla rete.....	187
Invio di un fax.....	205
Composizione gruppo.....	227
Composizione rapida.....	223
Invio di un fax dal driver (Fax diretto).....	214
Invio di un fax manualmente.....	210
Invio di un fax ritardato.....	212
Invio di un'e-mail con il file acquisito.....	192
Invio di un'e-mail con l'immagine acquisita.....	189
IPP.....	253
IPv4.....	251, 252
IPv6.....	251

L

Layout.....	308
LCD.....	28
LED B/N/Colore.....	31
LED Dati.....	30
LED Errore.....	30
Lettere e numeri del tastierino numerico.....	318
Linea modulo.....	247
linee applicabili.....	25
Linee più diritte.....	373

Lingua pannello.....	313
Livello Esposizione Automatica.....	295, 302
LPD.....	253
Lucchetto Kensington.....	31

M

Manutenzione.....	278, 412
Margine centrale.....	155, 297, 302
Margine sinistro/destro.....	154, 297, 302
Margine superiore/inferiore.....	153, 297, 302
Materiali di consumo.....	447
memoria.....	19
Memorizzazione di un numero per la composizione	
rapida.....	222
Menu amministratore.....	241
messaggi	
Monitor stato.....	411
pannello LCD.....	410
Messaggio.....	384
Messaggio di avviso toner scarso.....	276
Metodi dinamici di impostazione dell'indirizzo IP.....	61
metodo di codifica.....	25
Mettere in sicurezza la stampante.....	31
mezzetinte di scansione.....	23
mezzetinte/colori stampabili.....	19
Miglioramento immagine.....	248
mm / pollici.....	272
Modalità Ans/Fax.....	233
Modalità Auditron.....	275
Modalità bozza.....	248
Modalità di ricezione.....	219
modalità di trasmissione.....	24
Modalità DRPD.....	233
Modalità FAX.....	233
Modalità fronte/retro carta intestata.....	276
Modalità Manutenzione.....	278
Modalità Non originale.....	411
Modalità selezione carta.....	250
Modalità TEL.....	233
Modalità TEL/FAX.....	233
Modifica della composizione gruppo.....	225
Modifica delle impostazioni di scansione per un	
singolo lavoro.....	196
Modifica delle opzioni delle impostazioni del fax.....	231

Modifica di numeri o nomi.....	318	Piano documenti.....	28, 414
Modo IP.....	251	Porta 9100.....	253
Modulo di memoria.....	34	Porta Ethernet.....	27, 57
Monitor stato.....	53	Porta USB.....	27, 57
avvisi.....	411	Porta USB anteriore.....	26
N		Posizione degli inceppamenti.....	320
N in 1.....	151, 296, 453	Preparazione dell'hardware della stampante.....	32
Nitidezza.....	146, 294, 301	Presa di alimentazione.....	27
Nome azienda.....	234, 260	Problemi	
nome parti.....	26	contattare Epson.....	467
Non originale.....	284	risoluzione.....	467
Numero composizione prefisso.....	235, 262	Problemi con gli accessori opzionali installati.....	381
Numero di copie.....	135	Problemi del display.....	350
numero di linee fax.....	25	Problemi di base della stampante.....	349
Numero di ricomposizioni.....	234, 259	Problemi di copia.....	370
O		Problemi di Fax.....	376
Opzioni delle impostazioni del fax disponibili.....	232	Problemi di inceppamento.....	344
Ordine di forniture.....	446	Problemi di qualità della copia.....	371
Orientamento.....	244	Problemi di scansione.....	378
originali		Problemi di stampa.....	350
stampati su carta sottile.....	196	Problemi driver di scansione/utility di stampa.....	382
Orizzontale.....	244	Problemi relativi alla qualità di stampa.....	352
Ottenere aiuto.....	410	Proprio numero di fax.....	234, 260
ottenere aiuto		Protocollo.....	252
avvisi monitor stato.....	411	protocollo.....	21
Otteni indirizzo IP.....	252	Protocollo Adobe.....	255, 266
P		Protocollo fax.....	236, 265
Pagina impostazioni pannello.....	50	Pulizia del rullo di alimentazione ADF.....	414
Pannello.....	252	Pulizia del sensore CTD.....	421
Pannello LCD.....	30	Pulizia dell'interno della stampante.....	415
messaggi.....	410	Pulizia dello scanner.....	412
Pannello operatore.....	26, 28	Pulizia sviluppatore.....	281
Passo font.....	247	Pulsante Annulla tutto.....	29
Password PDF.....	308	Pulsante Avvia.....	30
PDL.....	21	Pulsante Cancella.....	30
Peer-to-Peer.....	72	Pulsante Composizione rapida.....	29
peso della carta in uscita.....	19	Pulsante Copia.....	29
peso macchina.....	21	Pulsante di chiamata One Touch.....	29
Piano ADF.....	28, 414	Pulsante Fax.....	31
		Pulsante Indietro.....	30
		Pulsante laterale.....	26
		Pulsante Modo colore.....	31
		Pulsante OK.....	30
		Pulsante Ricomponi/Pausa.....	29
		Pulsante Risparmio energetico.....	30, 51

Pulsante Rubrica indirizzi.....	30	Ricezione remota.....	234, 259
Pulsante Scansione.....	29	Ricomposizione automatica.....	212
Pulsante Sistema.....	29	Riduci/Ingrandisci.....	141, 291
Pulsante Stampa.....	30	riduzione/ingrandimento.....	19
Pulsante Stato.....	29	Rimozione del modulo di memoria aggiuntivo.....	457
Pulsante Stop.....	30	Rimozione dell'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale.....	463
Q			
Quando ordinare le forniture.....	447	Rimozione dell'unità fronte/retro opzionale.....	461
Quantità.....	247	Rimozione dell'unità fusore.....	440
R			
Rapporto errori PS.....	249	Rimozione dell'unità rullo di alimentazione.....	444
Rapporto/Elenco.....	239	Rimozione della cartuccia fotoricettore.....	431
RARP.....	252	Rimozione delle cartucce toner.....	427
Regione.....	236, 264	Rimozione delle unità opzionali.....	457
Registra altitudine.....	284	Rimozione inceppamenti carta dal SSF.....	325
Registra BTR.....	278	dal vassoio standard da 250 fogli.....	330
Registrazione automatica.....	280	dall'ADF.....	321
Registrazione colore.....	280, 372	dall'unità cassetto carta da 250 fogli opzionale.....	339
Regola tipo carta.....	278	dall'unità fronte/retro opzionale.....	338
Regolazione delle impostazioni di scansione predefinite.....	193	dall'unità fusore.....	334
Regolazione delle opzioni di scansione.....	193	Rimozione inceppamento carta.....	319
Regolazione fusore.....	279	Ripristina fusore.....	283
Reset automatico.....	268	Ripristino alle impostazioni predefinite di fabbrica.....	316
Rete cablata.....	251	Ripristino del contatore dell'unità fusore.....	443
Ricezione di un fax.....	219	Risoluzione.....	207, 299, 304
Modalità ricezione sicura.....	227	risoluzione	
Modem.....	230	impostazione per scansione.....	195
Segreteria telefonica.....	229	Risoluzione dei problemi.....	319
Ricezione di un fax automaticamente		risoluzione di scansione.....	23, 24
modalità And/FAX.....	220	risoluzione di stampa.....	19
modalità FAX.....	219	risoluzione di stampa.....	21
modalità TEL/FAX.....	220	risoluzione di trasmissione.....	25
Ricezione di un fax manualmente		Risparmiare forniture.....	453
Modalità TEL.....	220	Risposta automatica Ans/FAX.....	233, 257
Telefono esterno.....	220	Risposta automatica fax.....	233, 257
Ricezione fax		Risposta automatica TEL/FAX.....	233, 257
Memoria.....	221	Rubrica indirizzi e-mail.....	240
Modalità DRPD.....	221	Rubrica indirizzi server.....	277
Ricezione in polling.....	222	Rubrica telefonica.....	242
Ricezione protetta.....	287	Rubrica telefonica server.....	277
S			
		Saturazione colore.....	147, 294
		Scansione.....	157

scansione	
immagini a colori.....	194
immagini in bianco e nero.....	194
impostazione del tipo file immagine acquisita.....	193
limitazione accesso a.....	315
risoluzione di scansione.....	195
sopprimi colore di sfondo.....	196
specifica della dimensione originale.....	196
Scansione dal pannello operatore.....	159
Scansione lenta.....	373
Scansione su e-mail.....	23
Scansione su PC.....	23
Scansione su rete.....	298
Scansione su un computer.....	159
Scansione su un dispositivo di memorizzazione USB	
.....	188
Scansione utilizzando il driver TWAIN.....	160
Scansione utilizzando il driver WIA.....	162
Scansione veloce.....	373
scansione	
impostazione modo colore.....	194
Schema a intreccio.....	374
Schema DRPD.....	235, 260
Schiarire/Scurire.....	145, 208, 293, 300, 304
Segnale di avviso.....	269
Segnali acustici.....	269
Selezione delle opzioni (Macintosh).....	118
Selezione delle opzioni (Windows).....	115
Selezione delle opzioni di stampa.....	114
Selezione delle preferenze di stampa (Windows).....	114
Selezione risposta.....	233, 256
Sensore CTD.....	421
Servizi Internet.....	254
Servizi web per dispositivi.....	128
Set di simboli.....	246
sistema operativo.....	22, 25
Slot sicurezza.....	27, 31
SMB TCP/IP.....	253
SNMP.....	253
Software della stampante.....	52
Soglia aggancio telefono esterno.....	236, 263
Sostituzione dell'unità rullo di alimentazione.....	444
Specifica.....	19
Specifica delle impostazioni del fax.....	231
Specifiche connessione.....	57
spostamento	
stampante.....	454
Stampa.....	105
Stampa a 2 lati.....	113
Stampa condivisa.....	70
stampante da USB	
limitazione accesso a.....	315
Stampa di prova.....	108
Stampa di un elenco della Rubrica indirizzi fax.....	227
Stampa di una pagina rapporto.....	126, 237
Stampa diretta utilizzando il dispositivo di	
memorizzazione USB.....	109
Stampa fascicolo.....	113
Stampa formato personalizzato carta.....	120
Stampa fronte/retro.....	112, 235, 261
Stampa fronte/retro automatica.....	112
Stampa ID.....	273
Stampa protetta.....	107
Stampa senza account utente.....	275
Stampa su carta di formato personalizzato	
con driver di stampa MAC OS X.....	123
con driver di stampa Windows.....	122
Stampa testo.....	273
stampante	
gestione.....	449
spostamento.....	454
Stato porta.....	266
Stato stampante	
StatusMessenger.....	450
verifica via e-mail.....	452
stato stampante	
controllo con Monitor stato.....	449
Status Messenger.....	450
StatusMessenger.....	253
Comandi.....	452
configurazione.....	450
verifica stato stampante.....	450
Stored Print.....	107
Strumento connessione scanner	
Finestra di dialogo Criteri di ricerca.....	199
Impostazioni dell'indirizzo IP.....	198
Impostazioni password.....	200
Strumento di connessione scanner.....	197
Subnet mask.....	252
Supporti di stampa.....	453

Alimentatore foglio unico (SSF).....	91	Vassoio 2.....	311
Unità cassetto carta da 250 fogli opzionale.....	93	Vassoio alimentazione documento.....	26, 28
Vassoio standard da 250 fogli.....	92	Vassoio carta.....	242
supporti di stampa		Vassoio d'uscita.....	26
dimensioni.....	90	Vassoio d'uscita documento.....	26
Supporti di stampa supportati.....	90	Vassoio sostitutivo.....	275
Supporti di stampa utilizzabili.....	90	Vassoio standard da 250 fogli.....	26, 321
T		velocità copia continua.....	20
Tastierino numerico.....	29	velocità di scansione.....	23
TCP/IP.....	251	velocità di stampa continua.....	21
tempo di trasmissione.....	24	velocità di trasmissione.....	25
Tempo risparmio energetico.....	266, 316	Velocità modem.....	236, 264
Termine riga.....	248	Verifica delle impostazioni IP.....	65
Timeout errore.....	268	verifica delle pagine stampate	
Timeout lavoro.....	268	come controllare il contatore.....	453
Timeout lavoro PS.....	250	Verifica dello stato dei dati di stampa.....	125
Timer intervallo.....	234, 258	Versione F/W.....	278
Tipo carta alimentazione manuale.....	290, 307	Verticale.....	244
Tipo composizione.....	234, 258	Volume diffusore.....	231
Tipo di carta alimentazione manuale.....	139	Volume suoneria.....	231, 233, 257
Tipo di connessione.....	57	W	
Tipo di documento.....	144, 293	Windows Image Acquisition (WIA).....	162
Tipo linea.....	234, 258	WSD.....	128, 253
Tono ricezione remota.....	234, 259		
Trasmissione di fax.....	201		
Trasmissione fax.....	236, 264		
TWAIN.....	160		
TWAIN rete.....	253		
U			
Unità cassetto carta da 250 fogli opzionale.....	26, 321		
Unità fronte/retro opzionale.....	26, 321		
Unità fusore.....	26, 321		
Unità nastro.....	26		
Uscita da Risparmio energetico.....	267		
Utilizzando uno scanner in rete.....	164		
Utilizzo del tastierino numerico.....	317		
Utilizzo dell'alimentatore foglio unico.....	103		
V			
Vassoio 1.....	309		