



Epson AcuLaser **CX29 Series**

Kullanım Kılavuzu

NPD4437-00 TR

İçindekiler

Önsöz

Telif Hakkı ve Ticari Markalar.	11
Lisans Hakkında.	13
Bu Kılavuzun Kullanılması.	14
Bu kılavuzda kullanılan yazım biçimleri.	14
Yasadışı Kopya ve Çıktılar.	15
Ürün Özellikleri.	15
Özellikler.	15

Bölüm 1 Teknik Özellikler

Kopyalama İşlevi.	19
Yazdırma İşlevi.	21
Tarama İşlevi.	22
Faks İşlevi.	24
Doğrudan Faks İşlevi.	25

Bölüm 2 Temel Çalıştırma

Ana Bileşenler.	26
Önden Görünüm.	26
Arkadan Görünüm.	27
Otomatik Belge Besleyici (OBB).	28
Operatör Paneli.	28
Yazıcının Güven Altına Alınması.	31
Yazıcı Donanımının Hazırlanması.	32
İsteğe Bağlı Aksesuarların Takılması.	33
İlave Bellek Modülünün Takılması.	34
İsteğe Bağlı Çift Yönlü Birimin Takılması.	39
İsteğe Bağlı 250 Yapraklık Kağıt Kaseti Biriminin Takılması.	44
Operatör Panelinde Başlangıç Ayarlarının Yapılması.	49
Bir Panel Ayarları Sayfasının Yazdırılması.	50
Güç Tasarrufu Modu.	51
Güç Tasarrufu Modundan Çıkma.	51

Bölüm 3 Yazıcı Yönetimi Yazılımı

Yazdırma ve Tarama Sürücülerini	52
EpsonNet Config	52
Yönetici Parolası Oluşturma	52
Status Monitor (Sadece Windows)	53
Adres Defteri Editörü	54
Express Scan Manager	55

Bölüm 4 Ağ Temelleri

Ağ Ayarları ve Yapılandırmasına Genel Bakış	56
Yazıcınızın Bağlanması	56
Yazıcının Bilgisayar veya Ağa Bağlanması	58
IP Adresinin Ayarlanması	60
TCP/IP ve IP Adresleri	60
Yazıcı IP Adresinin Otomatik Olarak Ayarlanması	61
Yazıcı IP Adresinin Dinamik Ayar Yöntemleri	61
Bir IP Adresi atanması (IPv4 Modu için)	62
IP Ayarlarının Doğrulanması	64
Sistem Ayarları Sayfasının Yazdırılması ve Kontrol Edilmesi	65
Windows İşletim Sistemli Bilgisayarlarda Yazdırma Sürücüsünün Yüklenmesi	66
Yazdırma Sürücüsü Önyükleme Durumunun Tanımlanması (Ağ Bağlantı Ayarı için)	66
Software Disc'in Yerleştirilmesi	67
USB Bağlantı Ayarı	68
Ağ Bağlantısı Ayarları	68
Paylaştırılmış Yazdırma için Ayarlama	69
Yazdırma Sürücüsünün Mac OS X İle Çalışan Bilgisayarlara Yüklenmesi	76
Linux (CUPS) İşletim Sistemli Bilgisayarlarda Yazdırma Sürücüsünün Yüklenmesi	76
Yazdırma Sürücüsünün Yüklenmesi	76
Kuyruk Ayarı	77
Varsayılan Kuyruğun Ayarlanması	81
Yazdırma Seçeneklerinin Belirtilmesi	82
Yazıcı Yöneticisi Olarak Yetki Parolasının Belirlenmesi	84
Yazdırma Sürücüsünün Kaldırılması	85

Bölüm 5 Yazdırma Temelleri

Yazdırma Ortamı Hakkında	87
------------------------------------	----

Yazdırma Ortamı Kullanım Rehberi.	87
Yazıcınıza Zarar Verebilecek Yazdırma Ortamı.	88
Desteklenen Yazdırma Ortamı.	89
Yazdırma Ortamı Boyutları.	89
Kullanılabilir Yazdırma Ortamı.	89
Yazdırma Ortamının Yüklenmesi.	93
Kapasite.	93
Standart 250 Yapraklık Tepsi ve İsteğe Bağlı 250-Yapraklık Kağıt Kaseti Birimine Yazdırma Ortamı Yükleme.	93
Tek Kağıt Besleyiciye (SSF) Yazdırma Ortamı Yüklenmesi.	98
Kağıt Boyutlarının ve Türlerinin Ayarlanması.	103
Kağıt Boyutlarının Ayarlanması.	103
Kağıt Türlerinin Ayarlanması.	103
Yazdırma.	104
Yazdırılacak Bir İş Gönderme.	104
Bir Yazdırma İşinin İptal Edilmesi.	104
Depolanan Yazdırma (Stored Print) İşlevinin Kullanımı.	106
USB Depolama Aygıtını Kullanarak Doğrudan Yazdırma.	108
İpr Komutunu Kullanarak PDF Dosyalarının Yazdırılması.	110
Dupleks Yazdırma.	110
Yazdırma Seçeneklerinin Seçilmesi.	113
Özel Boyutlu Kağıda Yazdırma.	118
Auditron.	121
Yazdırma Verisinin Durumunu Denetleme.	123
Bir Rapor Sayfası Yazdırma.	123
Printer Settings (Yazıcı Ayarları).	124
Web Services on Devices (WSD) İle Yazdırma.	126
Yazdırma Hizmetleri Rollerini Ekleme.	126
YAZICI AYARLARI.	127

Bölüm 6 Kopyalama

Kopyalama İçin Kağıt Yükleme.	129
Bir Belgenin Hazırlanması.	129
Belge Camından Kopya Alma.	129
ADF'ten Kopya Alma.	132
Kopyalama Seçeneklerinin Ayarlanması.	133
Kopya Sayısı.	133
Renk.	133

Paper Supply.	134
M.F. Paper Size (M.F. Kağıt Boyutu).	135
M.F. Paper Type (M.F. Kağıt Türü).	136
Collated.	138
Reduce/Enlarge (Küçült / Büyüt).	139
Document Size.	141
Document Type.	142
Lighten/Darken (Açıklş./Kylştrlm.).	143
Sharpness.	144
Color Saturation.	145
Auto Exposure.	145
Color Balance (Renk Denesi).	146
2-Sided (2 Sided).	148
N-Up (N-Yukarı).	148
Margin Top/Bottom.	150
Margin Left/Right.	151
Margin Middle.	152
Varsayılan Ayarların Değiştirilmesi.	153

Bölüm 7 Tarama

Tarama Genel Bakış.	154
Tarama Sürücüsünün Yüklenmesi.	154
Windows için.	154
Mac OS X için.	155
Bir Bilgisayara Tarama.	156
Operatör Panelinden Tarama.	156
TWAIN Sürücüsünü Kullanarak Tarama.	157
WIA Sürücüsünü Kullanarak Tarama.	159
Ağ Üzerinde Bir Tarayıcı Kullanma.	161
Genel Bakış.	161
SMB Kullanarak Oturum açma adı ve Parolanın Onaylanması.	163
SMB Kullanarak Belge Kaydetmek İçin Bir Hedefin Belirtilmesi.	165
Yazıcı Ayarlarının Yapılandırılması.	176
Taranan Dosyanın Ağa Gönderilmesi.	182
Bir USB Depolama Aygıtına Tarama.	183
Taranmış Görüntüyle E-posta Gönderme.	184
E-posta Adres Defteri Ayarı.	185
Taranmış Dosyayla E-posta Gönderme.	187

Tarama Seçeneklerinin Ayarlanması.	188
Varsayılan Tarama Ayarlarının Yapılması.	188
Tek Bir İş İçin Tarama Ayarlarının Değiştirilmesi.	191
Tarayıcı Bağlantı Aracı.	192
IP Adresi Ayarları.	193
Parola Ayarları.	195

Bölüm 8 Faks ile gönderme

Telefon Hattının Bağlanması.	196
Faks Başlangıç Ayarlarının Yapılandırılması.	197
Bölgenizin Ayarlanması.	197
Yazıcı Kimlik No Ayarı.	198
Saat ve Tarihin Ayarlanması.	199
Saat Modunun Değiştirilmesi.	200
Faks Gönderme.	200
ADF'e Orijinal Belge Yükleme.	200
Belge Camına Orijinal Belge Yükleme.	201
Resolution.	202
Lighten/Darken (Açıklı./Kıstırlm.).	203
Bir Duraklatma Girişi.	204
Otomatik Faks Gönderme.	204
Manuel Olarak Faks Gönderme.	205
İletimlerin Onaylanması.	207
Otomatik Yeniden Çevirme.	207
Gecikmeli Faks Gönderme.	207
Sürücüden Faks Gönderme (Doğrudan Faks).	209
Windows için.	209
Mac OS X için.	212
Faks Alma.	214
Alma Modları Hakkında.	214
Faks Almak için Kağıt Yükleme.	214
FAKS Modunda Otomatik Olarak Faks Alma.	214
TEL Modunda Manuel Olarak Faks Alma.	214
TEL/FAKS Modunda veya Ans/FAKS Modunda Otomatik Olarak Faks Alma.	215
Harici Bir Telefon Kullanarak Manuel Faks Alma.	215
DRPD Modunu Kullanarak Faks Alma.	216
Faksların Belleğe Alınması.	216
Polling Receive (Yoklama Alma).	216

Otomatik Çevirme.	217
Hızlı Arama.	217
Hızlı Arama için Numara Kaydetme.	217
Hızlı Arama İle Faks Gönderme.	218
Grup Arama.	219
Grup Arama Ayarı.	219
Grup Aramanın Düzenlenmesi.	220
Grup Aramayı Kullanarak Faks Gönderme (Çoklu adres iletimi).	221
Bir Faks Adres Defteri Listesi Yazdırma.	222
Diğer Faks Gönderme Şekilleri.	222
Güvenli Alış Modunun Kullanılması.	222
Telesekreter Kullanımı.	223
Bir Bilgisayar Modeminin Kullanılması.	224
Ses Ayarları.	225
Speaker Volume (Hop. Ses Düz.).	225
Zil Sesi.	226
Faks Ayarlarının Yapılması.	226
Faks Ayarları Seçeneklerinin Değiştirilmesi.	226
Mevcut Faks Ayarları Seçenekleri.	227
Ayar Seçeneklerinin Değiştirilmesi.	231
Bir Rapor Sayfası Yazdırma.	231

Bölüm 9 Operatör Paneli Menülerinin ve Tuş Takımının Kullanılması

Yazıcı Menülerini Anlama.	233
Report/List (Rapor/Liste).	233
Billing Meters (Faturalm. Sayacı).	235
Admin Menu (Yönetici Menüsü).	235
Defaults Settings (Varsayılan Ayarlar).	279
Tray Settings (Tepsi Ayarları).	299
Panel Language.	304
Panel Kilidi İşlevi.	304
Panel Kilidinin Etkinleştirilmesi.	304
Panel Kilidinin Devre Dışı Bırakılması.	305
USB'den Kopya, Faks, Tarama ve Yazdırma İşlemlerine Erişimin Sınırlandırılması.	306
Güç Tasarrufu Zamanlayıcısı Seçeneğinin Ayarlanması.	307
Fabrika Varsayılan Değerlerine Sıfırlama.	307
Karakter Girişi İçin Sayısal Tuş Takımının Kullanılması.	308
Tuş Takımı Harfleri ve Rakamları.	308

Rakam veya Adların Değiştirilmesi.	309
-----------------------------------------	-----

Bölüm 10 Sorun Giderme

Kağıt Sıkışmalarının Giderilmesi.	310
Kağıt Sıkışmalarının Önlenmesi.	310
Kağıt Sıkışmalarının Konumunu Tanımlama.	311
ADF'ten Kağıt Sıkışmalarının Giderilmesi.	312
SSF'ten Kağıt Sıkışmalarının Giderilmesi.	316
Standart 250 Yapraklık Tepsiden Kağıt Sıkışmalarının Giderilmesi.	321
Füzer Biriminden Kağıt Sıkışmalarının Giderilmesi.	325
İsteğe Bağlı Çift Yönlü Birimden Kağıt Sıkışmalarının Giderilmesi.	329
İsteğe Bağlı 250-Yapraklık Kağıt Kaseti Biriminden Kağıt Sıkışmalarının Giderilmesi.	330
Sıkışma Sorunları.	335
Temel Yazıcı Sorunları.	339
Ekran Sorunları.	340
Yazdırma Sorunları.	340
Baskı Kalitesi Sorunları.	342
Çıktı Çok Açık Renkli.	342
Toner Leke Bırakıyor veya Baskı Çıkıyor.	344
Rastgele Noktalar/Bulanık Resimler.	345
Çıktının Tamamı Boş.	345
Çıktıda Çizgiler Mevcut.	347
Çıktının Bir Kısmı veya Tamamı Siyah.	347
Kısa Aralıklı Renkli Noktalar.	348
Dikey Boşluklar.	349
Alaca.	350
Gölgeli kopya.	350
Işık Etkisiyle Oluşan Yorulma.	351
Sis.	352
Bead-Carry-Out (BCO).	352
Zigzaglı Karakterler.	353
Şerit oluşumu.	355
Auger İşareti.	355
Buruşuk/Lekeli Kağıt.	356
Kağıdın Ön Kenarında Hasar.	358
Üst ve Yan Kenar Boşlukları Yanlış.	358
Renk Kaydı Hizalama Dışında.	359
Çıkıntılı/Tümsekli Kağıt.	360

Kopyalama Sorunları.	360
Kopyalama Kalitesi Sorunları.	361
Renk Kayıt Ayarı.	362
Otomatik Ayar İşleminin Gerçekleştirilmesi.	362
Renk Kayıt Çizelgesinin Yazdırılması	362
Değerlerin Belirlenmesi.	363
Değerlerin Girilmesi.	364
Faks Sorunları.	366
Tarama Sorunları.	368
Mevcut İsteğe Bağlı Aksesuarlarda Oluşan Sorunlar.	371
Tarama Sürücüsü/Yazıcı Hizmet Programı Sorunları.	372
Diğer Sorunlar.	373
Yazıcı Mesajlarını Anlama.	373
Servis İle İrtibata Geçme.	397
Yardım Alma.	398
LCD Panel Mesajları.	398
Status Monitor Uyarıları.	398
Orijinal Olmayan Modu.	398

Bölüm 11 Bakım

Yazıcıyı Temizleme.	400
Tarayıcının Temizlenmesi.	400
ADF Besleme Makarasının Temizlenmesi.	402
Yazıcının İçini Temizleme.	403
Renkli Toner Yoğunluk (CTD) Sensörünün Temizlenmesi.	409
Toner Kartuşlarının Değiştirilmesi.	413
Genel Bakış.	414
Toner Kartuşlarının Çıkarılması.	415
Bir Toner Kartuşunun Takılması.	416
Drum Kartuşunun Değiştirilmesi.	418
Drum Kartuşunun Çıkarılması.	419
Drum Kartuşunun Takılması.	422
Füzer Biriminin Değiştirilmesi.	427
Füzer Biriminin Çıkarılması.	428
Füzer Biriminin Takılması.	430
Füzer Birimi Sayacının Sıfırlanması.	431
Besleme Makarası Biriminin Değiştirilmesi.	432
Standart 250 Yapraklık Tepsideki Besleme Makarası Biriminin Çıkarılması.	432

Standart 250 Yapraklık Tepsideki Besleme Makarası Biriminin Takılması.	433
Yedek Kartuş Siparişi.	434
Sarf malzemeleri.	435
Yedek Malzemeler Ne Zaman Sipariş Edilmeli.	435
Yazdırma Ortamının Saklanması.	436
Sarf Malzemelerinin Saklanması.	436
Yazıcının Yönetilmesi.	437
Yazıcının EpsonNet Config ile Kontrol Edilmesi veya Yönetilmesi.	437
Status Monitor ile Yazıcı Durumunun Denetlenmesi (Sadece Windows).	437
E-posta İle Yazıcı Durumunun Kontrol Edilmesi.	438
Yedek Malzemelerin Korunması.	441
Sayfa Sayılarının Denetlenmesi.	441
Yazıcının Taşınması.	442
Seçeneklerin Çıkarılması.	444
İlave Bellek Modülünün Çıkarılması.	445
İsteğe Bağlı Çift Yönlü Birimin Çıkarılması.	449
İsteğe Bağlı 250 Yapraklık Kağıt Kaseti Biriminin Çıkarılması.	451

Ek A Nereden Yardım Alabilirsiniz

Epson Desteğine Başvurma.	455
Epson'a Başvurmadan Önce.	455
Avrupa'daki Kullanıcılar için Yardım.	455
Tayvan'daki Kullanıcılar için Yardım.	455
Singapur'daki Kullanıcılar için Yardım.	457
Tayland'daki Kullanıcılar için Yardım.	457
Vietnam'daki Kullanıcılar için Yardım.	458
Endonezya'daki Kullanıcılar için Yardım.	458
Hong Kong'taki Kullanıcılar için Yardım.	460
Malezya'daki Kullanıcılar için Yardım.	460
Hindistan'daki Kullanıcılar için Yardım.	461
Filipinler'deki Kullanıcılar için Yardım.	462

Dizin

Önsöz

Telif Hakkı ve Ticari Markalar

Bu belge, Seiko Epson Corporation'ın önceden yazılı izni olmadan kısmen veya tamamen çoğaltılamaz, bilgi erişim sistemlerinde saklanamaz veya elektronik, fotokopi, kayıt yöntemleriyle veya diğer yöntemlerle başka ortamlara aktarılamaz. İşbu belgede bulunan bilgilerin kullanımına ilişkin olarak patent hakkı sorumluluğu üstlenilmemektedir.

Yine bu belgedeki bilgilerin kullanımından doğan zarar ve ziyanlar için de sorumluluk kabul edilmemektedir. Seiko Epson Corporation ve bağlı kuruluşları, ürünü satın alanın veya üçüncü kişilerin aşağıdaki nedenlerden ötürü uğradıkları zarar, kayıp, maliyet veya gider konusunda ürünü satın alana veya üçüncü kişilere karşı kesinlikle yükümlü olmayacaktır: kaza, ürünün yanlış veya uygun olmayan amaçlarla kullanılması, ürün üzerinde yetkisiz kişilerce yapılan modifikasyonlar, onarımlar veya değişiklikler veya (ABD hariç olmak üzere) Seiko Epson Corporation'ın işletme ve bakım talimatlarına aykırı hareketler.

Seiko Epson Corporation ve bağlı kuruluşları, Seiko Epson Corporation tarafından Orijinal Epson Ürünleri veya Epson Onaylı Ürünler olarak tanımlanmış ürünler dışındaki herhangi bir isteğe bağlı aygıtın veya sarf malzemesinin kullanılmasından doğacak zararlardan ve sorunlardan sorumlu olmayacaktır.

Apple®, Bonjour®, ColorSync®, Macintosh® ve Mac OS®, ABD ve/veya diğer ülkelerde Apple Inc. şirketinin ticari markalarıdır.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® ve Windows Server® ABD ve/veya diğer ülkelerde Microsoft Corporation şirketinin ticari markalarıdır.

PCL® ABD ve/veya diğer ülkelerde Hewlett-Packard Corporation şirketinin ticari markasıdır.

Linux, Linus Torvalds şirketinin tescilli ticari markasıdır.

Novell ve SUSE, ABD ve diğer ülkelerde Novell, Inc. şirketinin sırasıyla tescilli ticari markası ve ticari markasıdır.

Red Hat ve Red Hat Enterprise Linux, ABD ve diğer ülkelerde Red Hat, Inc. şirketinin tescilli ticari markalarıdır.

EPSON ve EPSON AcuLaser, Seiko Epson Corporation şirketinin sırasıyla tescilli ticari markası ve ticari markasıdır.

Genel Uyarı: Bu belgede kullanılan diğer ürün adları yalnızca ürünü belirtmek amacıyla kullanılmıştır ve ilgili sahiplerinin ticari markaları olabilir. Epson bu markalarla ilgili olarak hiçbir hak talep etmemektedir.

Copyright © 2011 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Lisans Hakkında

RSA BSAFE

Bu yazıcıda RSA Security Inc. tarafından üretilen RSA BSAFE yazılımı yüklüdür.



DES

Bu ürün Eric Young tarafından geliştirilen bir yazılım içermektedir.

(eay@mincom.oz.au)

AES

Copyright© 2003, Dr BrianGladman, Worcester, UK. All rights reserved. Bu ürün, Dr Brian Gladmanunder BSD lisans koşulları ile sağlanan AES yazılımını kullanmaktadır.

TIFF(libtiff)

LibTIFFCopyright© 1988-1997 SamLeffler

Copyright© 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

ICC Profile (Little cms)

LittlecmsCopyright© 1998-2004 Marti Maria

JPEG

Yazıcı yazılımımız Independent JPEG Group tarafından tanımlanan kodların bazılarını kullanmaktadır.

Bu Kılavuzun Kullanılması

Bu kılavuzda kullanılan yazım biçimleri

1. Bu kılavuzda, kişisel bilgisayarlar ve iş istasyonları toplu olarak “bilgisayarlar” şeklinde adlandırılmıştır.
2. Bu kılavuzda aşağıdaki terimler kullanılmıştır:

Önemli:

Okunması ve uyulması gereken önemli bilgiler.

Not:

Vurgulanması gereken ek bilgiler.

Ayrıca Bakınız:

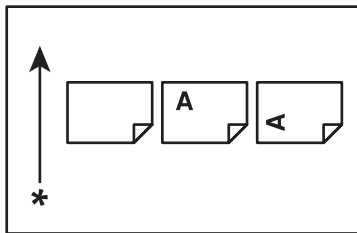
Bu kılavuzda yer alan referanslar.

3. Bu kılavuzda belge veya kağıt yönü aşağıdaki şekilde açıklanmıştır:

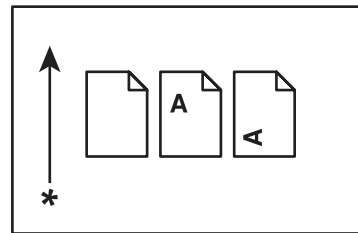
☐, ☐, Uzun Kenar Besleme (LEF): Belge veya kağıdın dikey yönde yüklenmesi.

☐, ☐, Kısa Kenar Besleme (SEF): Belge veya kağıdın yatay yönde yüklenmesi.

LEF Orientation (Yön)



SEF Orientation (Yön)



* Kağıt besleme yönü

Yasadışı Kopya ve Çıktılar

Bazı belgelerin kopyalanması veya yazdırılması ülkenizde yasadışı olabilir. Suçlu bulunan belgeler hakkında para veya cezası uygulanabilir. Aşağıda ülkeniz sınırları dahilinde kopyalanması veya yazdırılması yasadışı olabilecek örnek belgeler listelenmiştir.

- Para
- Kağıt para ve çekler
- Banka ve devlet tahvilleri ve senetleri
- Pasaport ve nüfuz cüzdanları
- Sahibinin izni olmayan telif hakkı malzemeleri veya ticari markalar
- Posta pulları ve diğer paraya çevrilebilir araçlar

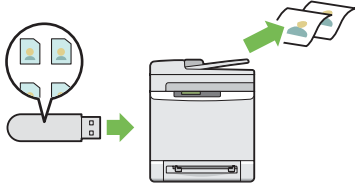
Bu liste kapsamlı bir liste değildir ve eksiksiz veya doğru olduğu konusunda sorumluluk kabul edilmez. Şüphenez olması durumunda yerel hukuk müşavirinize danışın.

Ürün Özellikleri

Özellikler

Bu bölümde ürün özellikleri açıklanmış ve bağlantıları gösterilmiştir.

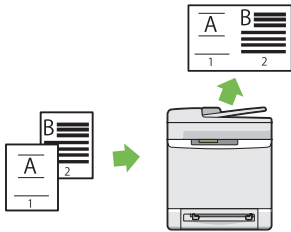
USB Bellekten Yazdırma (USB Doğrudan Baskı)



USB Bellekten Yazdırma özelliği, bilgisayarınızı başlatmaksızın doğrudan USB depolama aygıtından baskı almanızı sağlar. Bilgisayarınızı ve herhangi bir uygulamayı başlatmanızı gerektirmeyen bu özellik sayesinde basit prosedürlerle hızlı baskı alabilirsiniz.

Daha fazla bilgi için bkz. “USB Depolama Aygıtını Kullanarak Doğrudan Yazdırma” sayfa 108.

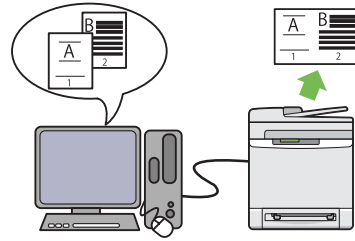
Birden Çok Yan Yana (N-Up/2'si 1 arada kopya)



Operatör panelinde Birden Çok Yan Yana (N-Up) işlevini seçerek bir kağıt sayfasına iki adet orijinal sayfa kopyası alabilirsiniz. Bu özellik kağıt tasarrufu yapmanıza yardımcı olur.

Daha fazla bilgi için bkz. “N-Up (N-Yukarı)” sayfa 148.

Multiple-Up (Çoklu-Yukarı) Print (Yazdırma)



Multiple-Up (Çoklu-Yukarı), bir yaprak kağıt üzerine birden çok sayfa yazdırmanızı sağlar. Bu özellik kağıt tüketimini azaltmanızı sağlar.

Daha fazla bilgi için, yazdırma sürücüsüne ait yardıma bakınız.

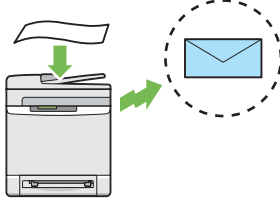
2 Yüzlü (Dupleks/Çift Yönlü Kopya)



Operatör panelinde 2 Yüzlü (2-Sided) işlevini seçerek bir kağıt yaprağının her iki yüzüne de kopya alabilirsiniz. Bu özellik kağıt tasarrufu yapmanıza yardımcı olur.

Daha fazla bilgi için bkz. “2-Sided (2 Sided)” sayfa 148.

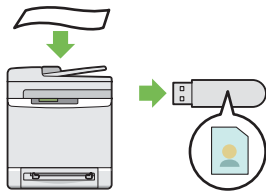
Taranmış Görüntüyle E-posta Gönderme (Scan to E-mail)



Taranan verileri e-posta ile göndermek istediğinizde Scan to E-mail (Scan to E-Mail) özelliğini kullanın. Taranan verileri bir e-posta eki olarak doğrudan gönderebilirsiniz. Hedef e-posta adreslerini yazıcı veya sunucudaki adres defterinden seçebilirsiniz. Ya da sayısal tuş takımını kullanarak yazıcının operatör panelinden adresi girebilirsiniz.

Daha fazla bilgi için bkz. “Taranmış Görüntüyle E-posta Gönderme” sayfa 184.

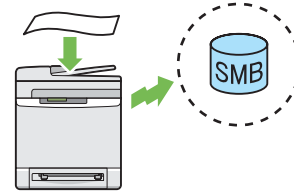
Bir USB Depolama Aygıtına Tarama



Taranan verileri kaydetmek amacıyla USB depolama aygıtınızı bağlamak için bir bilgisayara ihtiyacınız yoktur. USB depolama aygıtınızı yazıcıdaki bağlantı noktasına yerleştirin ve taranan verileri doğrudan USB depolama aygıtınıza kaydedin.

Daha fazla bilgi için bkz. “Bir USB Depolama Aygıtına Tarama” sayfa 183.

Ağa Tarama (SMB'ye Tarama)



Taranan verileri, hizmet yazılımı olmadan SMB üzerinden bir bilgisayara veya sunucuya aktarabilirsiniz. Hedef bilgisayarın adres defterine önceden kaydedilmesi gerekse de, bu özellik zamandan tasarruf etmenize yardımcı olur.

Daha fazla bilgi için bkz. “Ağ Üzerinde Bir Tarayıcı Kullanma” sayfa 161.

Belge Camından Kopya Oluşturma (Belge Camından Tarama)



Belge camından bir kitabın sayfalarını veya bir broşürü tarayabilirsiniz. Belge camını kullanarak belge taradığınızda, belgeyi yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.

Daha fazla bilgi için bkz. “Belge Camından Kopya Alma” sayfa 129.

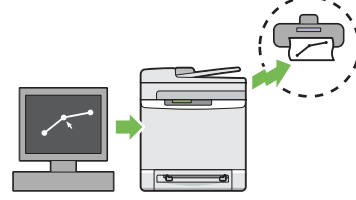
ADF'ten Kopya Oluşturma (ADF'ten Tarama)



Otomatik belge besleyiciyi (ADF) kullanarak ciltsiz kağıt parçalarını tarayabilirsiniz. ADF'i kullanarak belge tararken, belgeleri yüzleri yukarı bakacak şekilde yükleyin.

Daha fazla bilgi için bkz. "ADF'ten Kopya Alma" sayfa 132.

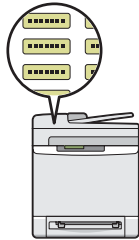
Sürücüden Faks Gönderme (Doğrudan Faks) (Bilgisayardan Doğrudan Faks)



Faks sürücüsünü kullanarak bilgisayarınızdan faks gönderebilirsiniz. Faks ayarlarını normal faksta olduğu gibi yapabilirsiniz. Ayrıca, sayısal tuş takımı, adres defteri veya telefon rehberini kullanarak alıcının faks numarasını belirtebilirsiniz.

Daha fazla bilgi için bkz. "Sürücüden Faks Gönderme (Doğrudan Faks)" sayfa 209.

Address Book (Adres Defteri)



Address Book (Adres Defteri) alıcı özelliklerini basitleştirir. Sunucudaki veya yazıcıdaki adres defterini kullanabilirsiniz. Scan to E-mail (Scan to E-Mail) veya Scan to Network (Ağa Tarama) özelliğini kullanırken veya faks gönderirken adres defterinden istenen adres veya faks numarasını seçin.

Daha fazla bilgi için bkz. "Adres Defteri Editörü" sayfa 54.

Bölüm 1

Teknik Özellikler

Kopyalama İşlevi

Öğeler	Açıklama
Tür	Konsol
Bellek	256 MB (Maksimum 768 MB)
HDD	—
Renk Yeteneği	Tam renkli
Yazdırma Çözünürlüğü	Çıkış çözünürlüğü: 600 × 600 dpi
Noktalı Resim/Yazdırılabilir Renkler	Her bir renk için 256 renk tonlaması (16,700,000 renk)
Orijinal Kağıt Boyutu	Belge camı: Sayfa ve kitaplar için maksimum boyut 215.9 × 297 mm. Otomatik belge besleyici (ADF): Sayfalar için maksimum boyut 215.9 × 355.6 mm. Kabul edilebilir ağırlık aralığı 50 ila 125 gsm.
Çıkış Kağıt Boyutu	Maksimum: Legal (8.5 × 14"), 215.9 × 355.6 mm Minimum: Monarch Görüntü kaybı genişliği: Üst kenar, 4 mm veya daha az; alt kenar, 4 mm veya daha az; sol ve sağ kenarlar, 4 mm veya daha az
Çıkış Kağıt Ağırlığı	60 – 216 gsm Önemli: Epson tarafından önerilen kağıtları kullanın. Kopyalama işlemi koşullara bağlı olarak doğru şekilde gerçekleştirilmeyebilir.
Küçültme/Büyütme	Önayar: %200/%141/%122/%100/%81/%70/%50 Değişken: %25 ila %400 (%1 artışlarla ayarlanabilir)

Öğeler	Açıklama
Sürekli Kopyalama Hızı	<p>Tek renkli: A4 : 23 sayfa/dakika</p> <p>Renk: A4 : 23 sayfa/dakika</p> <p>Önemli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Hız, görüntü kalitesi ayarına göre azalabilir. <input type="checkbox"/> Performans, kağıt türüne bağlı olarak düşebilir.
Kağıt Kaseti Kapasitesi	<p>Standart: 250 yaprak (Standart 250-yapraklık tepsi) + 1 yaprak (Tek kağıt besleyici (SSF))</p> <p>Maksimum kağıt kapasitesi: 501 yaprak (standart + İsteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti birimi)</p> <p>Önemli: 80 gsm kağıt kullanıldığında</p>
Sürekli Kopyalama	<p>99 görüntü</p> <p>Not: Makine, görüntü kalitesi ayarını gerçekleştirmek için geçici olarak duraklatılabilir.</p>
Çıkış Tepsisi Kapasitesi	<p>Yaklaşık 150 yaprak (A4 <input type="checkbox"/>)</p> <p>Önemli: 80 gsm kağıt kullanıldığında</p>
Güç Kaynağı	AC 220 – 240 V±%10/110 – 127 V±%10, 5/10A - 50/60 Hz±%3 için
Güç Tüketimi	<p>Maksimum güç tüketimi: 1100 W</p> <p>Çalışma modu: 410 W (Ortalama)</p> <p>Bekleme modu: 60 W (Ortalama)</p> <p>Düşük Güç modu: 35 W veya daha az</p> <p>Uyku modu: 18.4 W veya daha az</p>
Boyutlar	Genişlik 430 × Derinlik 544.2 × Yükseklik 584.4 mm

Öğeler	Açıklama
Makine Ağırlığı	28.6 kg Önemli: <input type="checkbox"/> Kağıt ağırlığı dahil değildir. <input type="checkbox"/> Toner kartuşlarının ağırlığı dahildir.
Alan Gereksinimi	Genişlik 780 × Derinlik 1232.4 mm

Yazdırma İşlevi

Öğeler	Açıklama
Tür	Yerleşik
Sürekli Yazdırma Hızı	Copy (Kopyala) işlevi ile aynı Önemli: <input type="checkbox"/> Hız, görüntü kalitesi ayarına göre azalabilir. <input type="checkbox"/> Performans, kağıt türüne bağlı olarak düşebilir.
Baskı Çözünürlüğü	Çıkış çözünürlüğü: 600 × 600 dpi
PDL	PCL 5e, PCL 5c, PCL 6, PostScript 3
Protokol	TCP/IP (LPD, Port9100, WSD, HTTP, SMTP, RARP, AutoIP, WINS, DDNS, IPP, SMB), SNMP, DHCP, BOOTP, Bonjour (mDNS) Not: <input type="checkbox"/> WSD'nin açılımı Web Services on Devices'tir. <input type="checkbox"/> WSD sadece Windows Vista®, Windows® 7, Windows Server® 2008 veya Windows Server® 2008 R2'de mevcuttur.

Öğeler	Açıklama
İşletim Sistemi	<p>Standart: PCL6 ve PostScript sürücüleri</p> <p>Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4 – 10.6, Red Hat Enterprise Linux 4 WS/5 Client (x86), SUSE Linux Enterprise Desktop 10/11 (x86)</p> <p>Önemli: En son desteklenen işletim sistemleri hakkında bilgi için Müşteri Destek Merkezimizle irtibata geçin.</p>
Yazı Tipleri	<p>Dahili yazı tipleri</p> <p>PCL5 ve PCL6 yazı tipleri: 81 yazı tipi ve 36 simge kümesi</p> <p>PostScript3: 136 yazı tipi</p> <p>PDF Yazı tipi: 14 yazı tipi</p>
Bağlantı	Standart: Ethernet (1000BASE-TX/100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0

Tarama İşlevi

Öğeler	Açıklama
Tür	Renkli tarayıcı
Orijinal Kağıt Boyutu	Copy (Kopyala) işlevi ile aynı

Öğeler	Açıklama
Tarama Çözünürlüğü	200/300/600/1200 dpi TWAIN: 50 ila 9600 dpi WIA: 75/100/150/200/300/400/600 dpi
Tarama Noktalı Resmi	48-bit giriş / 24-bit çıkış / 8-bit çıkış - her bir RGB rengi için
Tarama Hızı	Tek renkli: 16 sayfa/dakika Renk: 8 sayfa/dakika Önemli: Tarama hızı belgelere bağlı olarak değişir.
Bağlantı	Standart: Ethernet (1000BASE-TX/100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0
Bilgisayara Tarama	Protokol: TCP/IP (SMB) İşletim Sistemi: Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows XP x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS X 10.4 – 10.6 Önemli: En son desteklenen İşletim Sistemi hakkında bilgi almak için Epson Web Sitesini ziyaret edin. Dosya Biçimi: PDF / JPEG (JFIF biçimi) / TIFF (çok sayfalı 1 dosya) / TIFF (1 sayfa 1 dosya)
Scan to e-mail	Protokol: TCP/IP (SMTP, POP3) Dosya Biçimi: PDF / JPEG (JFIF biçimi) / TIFF (çok sayfalı 1 dosya) / TIFF (1 sayfa 1 dosya)

Öğeler	Açıklama
SMB'ye tara	Protokol: TCP/IP (SMB) Dosya Biçimi: PDF / JPEG (JFIF biçimi) / TIFF (çok sayfalı 1 dosya) / TIFF (1 sayfa 1 dosya)
USB Belleğe Tara	Dosya Biçimi: PDF / JPEG (JFIF biçimi) / TIFF (çok sayfalı 1 dosya) / TIFF (1 sayfa 1 dosya) Önemli: Tüm USB bellek türleri ile çalışma garanti edilmez.

Faks İşlevi

Öğeler	Açıklama
Gönderme Belge Boyutu	Belge camı: Maksimum: 215.9 × 297 mm ADF: Maksimum: 215.9 × 355.6 mm
Kayıt Kağıt Boyutu	A4, Letter, Legal
İletim Süresi	2 saniye Önemli: A4 boyutlu 700 karakterli bir belgeyi standart kalitede (8 x 3.85 satır/mm) ve yüksek hız modunda (33.6 kbps veya üzeri: JBIG) iletirken. Bu sadece görüntü bilgisi için iletim hızıdır ve iletişim için denetleme süresini içermez. Gerçek iletim süresinin belgelerin içeriğine, alıcının kullandığı makineye ve iletişim hattının durumuna bağlı olduğunu unutmayın.
İletim Modu	ITU-T Super G3, ITU-T G3 ECM, ITU-T G3
Tarama Çözünürlüğü	Standard (Standart): 200 × 100dpi (R8 (8 nokta/mm) × 3.85 nokta/mm) Fine/Photo (Fine/Fotoğraf): 200 × 200dpi (R8 (8 nokta/mm) × 7.7 nokta/mm) Superfine: 400 × 400dpi (R16 (16 nokta/mm) × 15.4 nokta/mm)
Kodlama Yöntemi	MH, MR, MMR, JBIG

Öğeler	Açıklama
İletim Hızı	G3: 33.6/31.2/28.8/26.4/24.0/21.6/19.2/16.8/14.4/12.0/9.6/7.2/4.8/2.4kbps
Faks Hattı Sayısı	PSTN, PBX. Kiralık hat (3.4KHz/2 telli) RJ-11, 1 hat

Doğrudan Faks İşlevi

Öğeler	Açıklama
Belge Boyutu	A4, Letter, Folio (8.5 × 13"), Legal (8.5 × 14")
İletim Hızı	Fax (Faks) işlevi ile aynı
İletim Çözünürlüğü	Standard (Standart): 200 × 100dpi (R8 (8 nokta/mm) × 3.85 nokta/mm) Fine (İnce): 200 × 200dpi (R8 (8 nokta/mm) × 7.7 nokta/mm) Superfine: 400 × 400dpi (R16 (16 nokta/mm) × 15.4 nokta/mm)
Uygulanabilir Hatlar	Fax (Faks) işlevi ile aynı
İşletim Sistemi	Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS X 10.4 – 10.6 Önemli: En son desteklenen İşletim Sistemi hakkında bilgi almak için Epson Web Sitesini ziyaret edin.

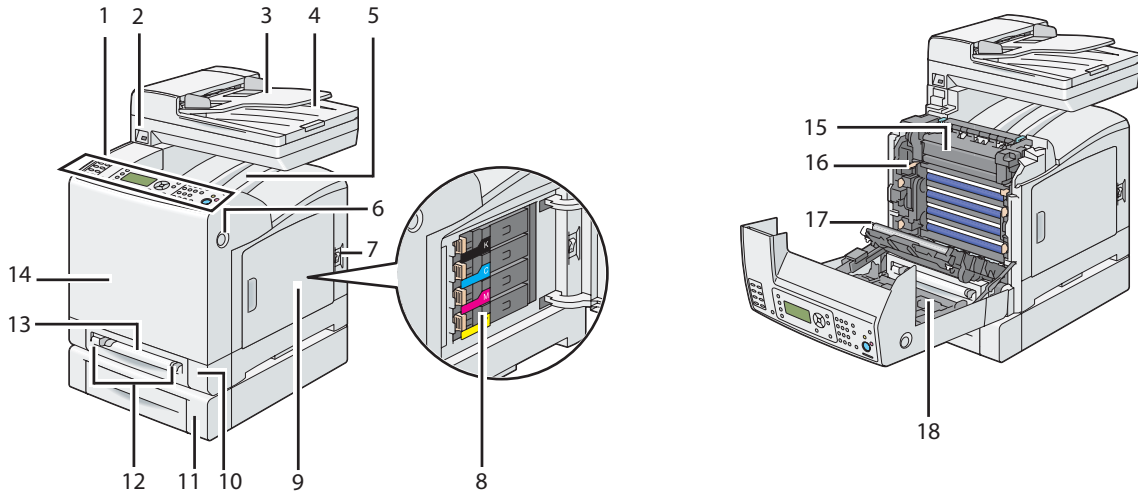
Bölüm 2

Temel Çalıştırma

Ana Bileşenler

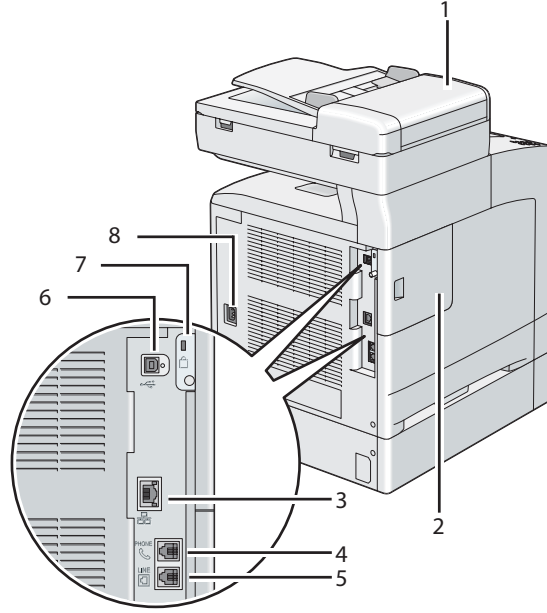
Bu bölümde Epson AcuLaser CX29 Serisine bir genel bakış yer almaktadır.

Önden Görünüm



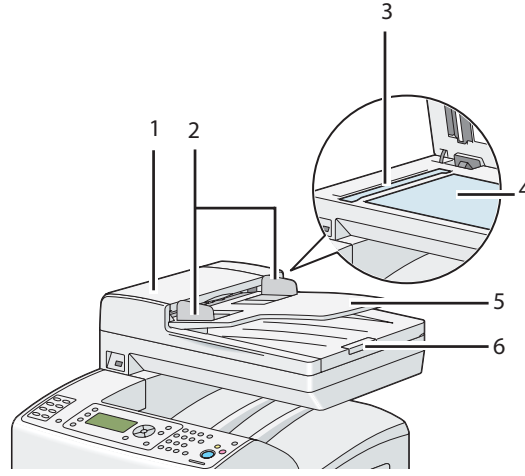
1	Operatör Paneli	2	Ön USB Bağlantı Noktası
3	Belge Besleyici Tepsisi	4	Belge Çıkış Tepsisi
5	Çıkış Tepsisi	6	Yan Düğme
7	Açma Kapama Düğmesi	8	Toner Kartuşu
9	Yan Kapak	10	Standart 250 Yapraklık Tepsisi
11	İsteğe Bağlı 250 Yapraklık Kağıt Kaseti Birimi	12	Genişlik Kılavuzları
13	Tek Kağıt Besleyici (SSF)	14	Ön Kapak
15	Füzere Birimi	16	Drum Kartuşu
17	Kayış Birimi	18	İsteğe Bağlı Çift Yönlü Birim

Arkadan Görünüm



1	ADF Kapağı	2	Kontrol Kartı Kapağı
3	Ethernet Bağlantı Noktası	4	Telefon Konnektörü
5	Duvar Jak Konnektörü	6	USB Bağlantı Noktası
7	Güvenlik Yuvası	8	Güç Konnektörü

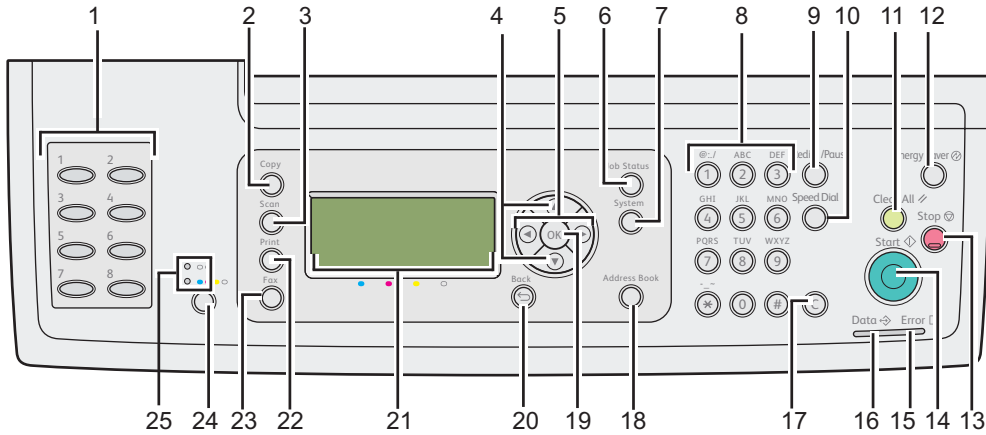
Otomatik Belge Besleyici (OBB)



1	ADF Kapağı	2	Belge Kılavuzları
3	ADF Camı	4	Belge Camı
5	Belge Besleyici Tepsi	6	Belge Durdurucu

Operatör Paneli

Operatör panelinde bir 168 × 64 noktalı sıvı kristal ekran (LCD), ışık yayan diyotlar (LED), kontrol düğmeleri, yazıcıyı denetlemenize olanak sağlayan tek dokunuşlu çevirme düğmeleri ve sayısal tuş takımı yer almaktadır.



1. Tek Dokunuşlu Çevirme düğmeleri
 - Phone Book içinde kayıtlı olan faks numarasını arar. Phone Book içindeki ilk sekiz faks numarası sol üst köşeden başlayarak sırayla düğmelere atanır.
2. **Kopyalama** düğmesi
 - Copy (Kopyala) menüsünün üst seviyesine geçiş yapar.
3. **Tarama** düğmesi
 - Scan (Tarama) menüsünün üst seviyesine geçiş yapar.
4. ▲ ▼ düğmeleri
 - İmleci hareket ettirir, yukarı veya aşağı vurgulama yapar.
5. ◀ ▶ düğmeleri
 - İmleci hareket ettirir, sola veya sağa vurgulama yapar.
6. **İş Durumu** düğmesi
 - Job Status (İşin Durumu) menüsünün üst seviyesine geçiş yapar.
7. **Sistem** düğmesi
 - System (Sistem) menüsünün üst seviyesine geçiş yapar.
8. Sayısal tuş takımı
 - Karakter ve rakam girişi yapar.
9. **Yeniden çevir/Beklet** düğmesi
 - Bir telefon numarasını yeniden çevirir.
 - Çevirme sırasında duraklatma girişi yapar.
10. **Hızlı Arama** düğmesi
 - Kayıtlı bir telefon numarasını arar.
11. **Tümünü Temizle** düğmesi
 - Geçerli ayarı sıfırlar ve her menünün üst seviyesine döner.

12. **Enerji Tasarrufu** düğmesi

- Sleep modunda yanar. Sleep modundan çıkmak için bu düğmeye basın.

13. **Durdur** düğmesi

- İşlemdeki veya bekleyen işi iptal eder.

14. **Başlat** düğmesi

- Bir işi başlatır.

15. **Hata** LED'i

- Yazıcıda bir hata oluştuğunda yanar.

16. **Veri** LED'i

- Gelen, giden veya bekleyen Fax (Faks) işleri için yanar.

17. **C (Temizle)** düğmesi

- Karakterleri ve rakamları siler.

18. **Adres Defteri** düğmesi

- Address Book (Adres Defteri) menüsünün üst seviyesine geçiş yapar.

19. **OK** düğmesi

- Değerlerin girişini onaylar.

20. **Geri** düğmesi

- Önceki ekrana döner.

21. LCD Panel

- Çeşitli ayar, talimat ve hata mesajlarını gösterir.

22. **Yazdırma** düğmesi

- Print (Yazdır) menüsünün üst seviyesine geçiş yapar.

23. **Faks** düğmesi

- Fax (Faks) menüsünün üst seviyesine geçiş yapar.

24. Renkli Modu düğmesi

- Renkli moduna geçiş yapar.

25. Siyah-Beyaz/Renkli LED'i

- Hangi renk modunun seçildiğini göstermek için yanar.

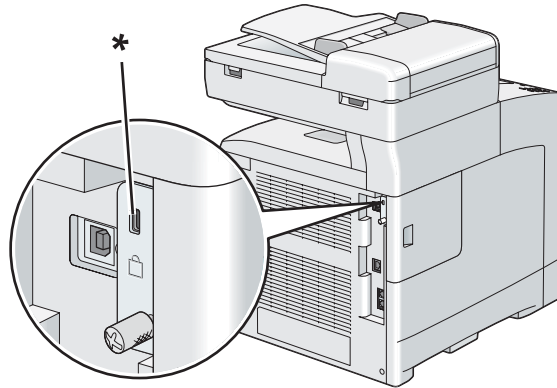
Not:

- Farklı bir menüye geçilmesi veya önceki ekrana dönülmesi geçerli girişi veya ayarı iptal eder. Geçerli girişi veya ayarı kaydetmek için **OK** düğmesine bastığınızdan emin olun.
- Alfasayısal karakterler girmek amacıyla sayısal tuş takımının nasıl kullanılacağı hakkında bilgi için, bkz. "Karakter Girişi İçin Sayısal Tuş Takımının Kullanılması" sayfa 308.

Yazıcının Güven Altına Alınması

Yazıcınızı hırsızlıktan korumak için isteğe bağlı Kensington kilidini kullanabilirsiniz.

Kensington kilidini yazıcınızdaki güvenlik yuvasına takın.

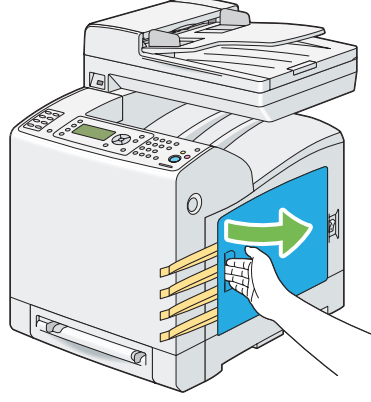


* Güvenlik yuvası

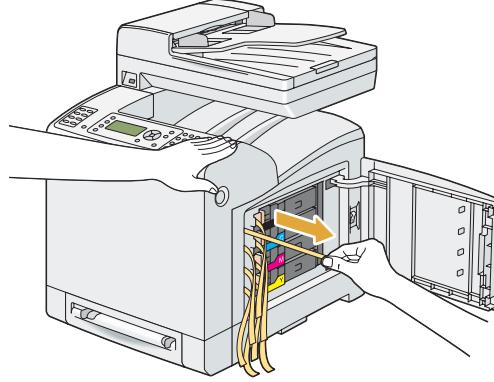
Ayrıntılar için Kensington kilidi ile birlikte verilen kullanım talimatlarına bakın.

Yazıcı Donanımının Hazırlanması

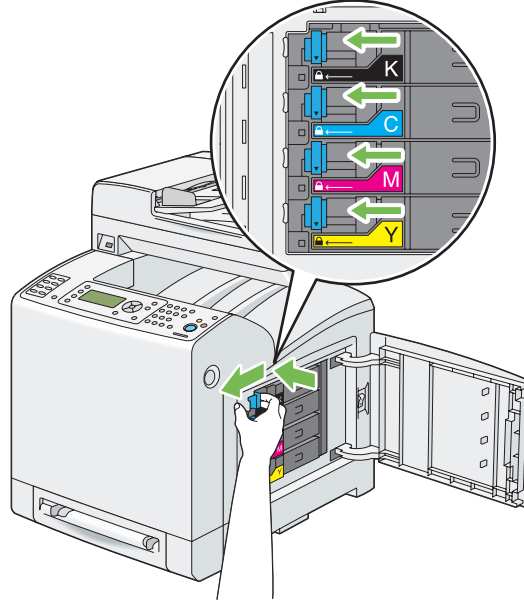
1. Yan kapağı açın.



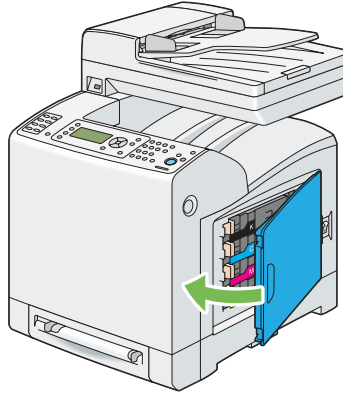
2. Sekiz adet sarı şeridi tamamen dışarı çekin.



3. Dört adet toner kartuşunun mandallarını itin ve kaydırarak kilitli konumuna getirin.



4. Yan kapağı kapatın.



İsteğe Bağlı Aksesuarların Takılması

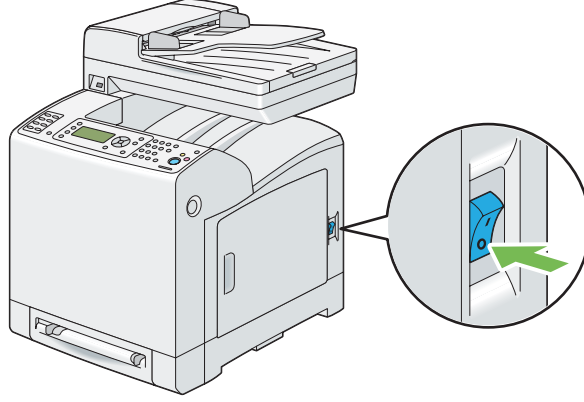
İsteğe bağlı aksesuarları takarak yazıcınızı daha işlevsel hale getirebilirsiniz. Bu bölümde ilave bellek modülü, isteğe bağlı çift yönlü birim ve isteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti birimi gibi yazıcı donanımlarının nasıl takılacağı açıklanmaktadır.

İlave Bellek Modülünün Takılması

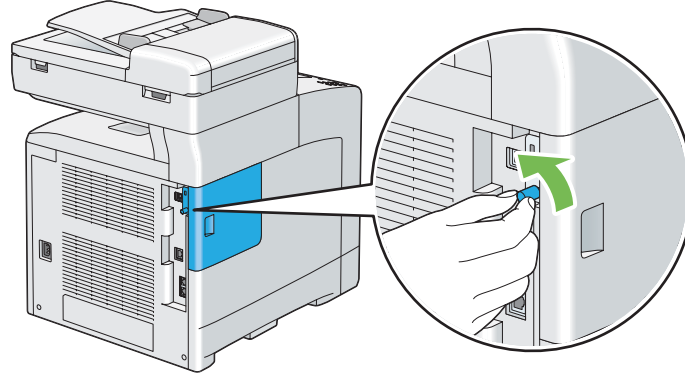
Not:

Yazıcınız ilave 512 MB bellek modülünü desteklemektedir.

1. Yazıcıyı kapatın.



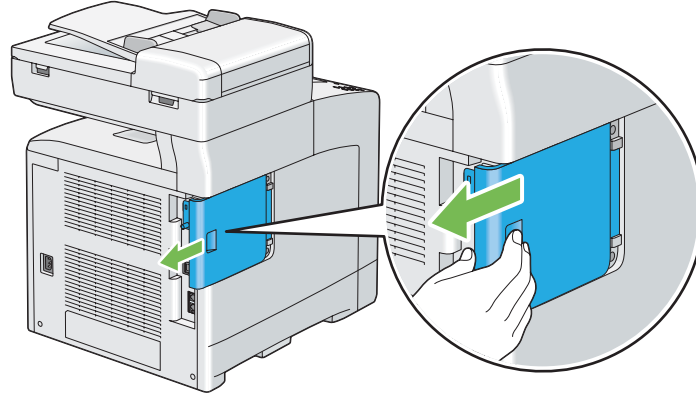
2. Kontrol kartı kapağındaki vidayı saat yönünün tersine çevirin.



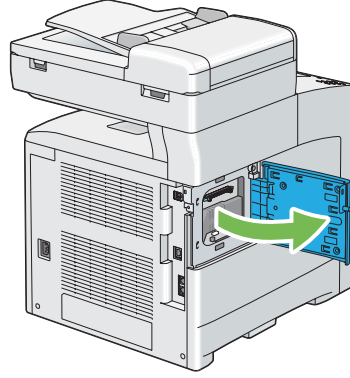
Not:

Vidayı gevşetin. Vidayı çıkarmanız gerekmez.

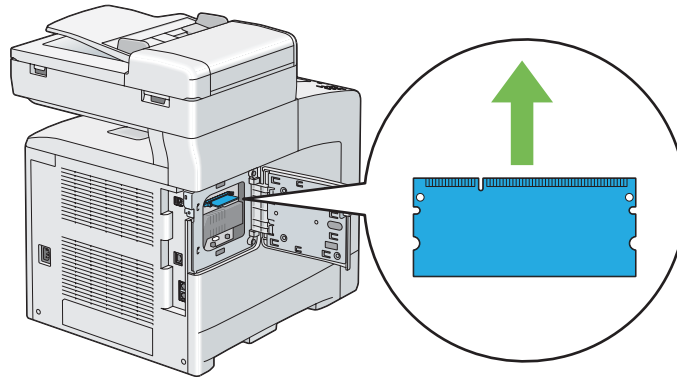
3. Kontrol kartı kapağını yazıcının arkasına doğru kaydırın.



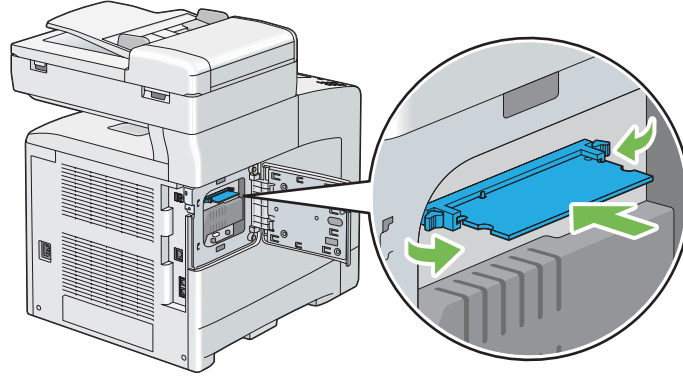
4. Kontrol kartı kapağını tamamen açın.



5. Bellek modülünün konektörünü yuva ile hizalayın ve bellek modülünü yuvaya yerleştirin.



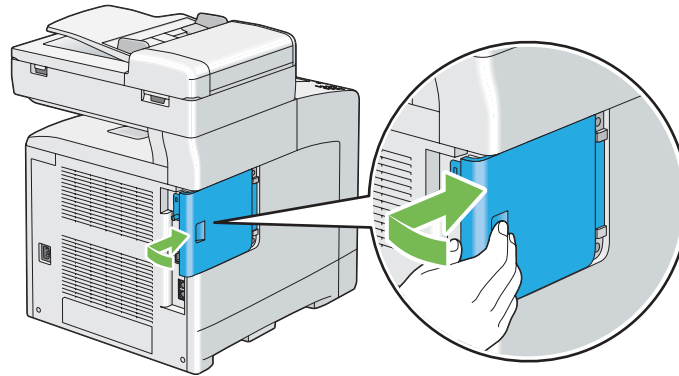
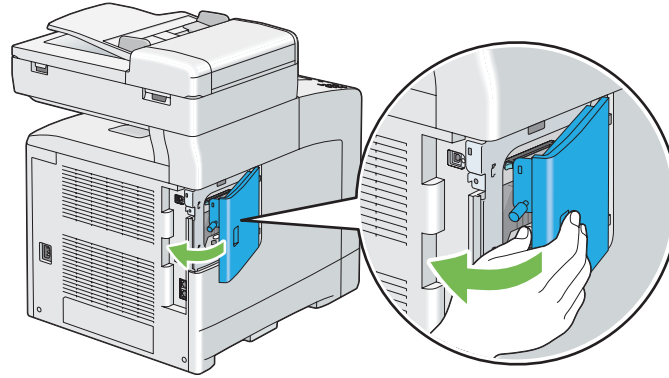
6. Bellek modülünü sıkıca yuvanın içine doğru itin.



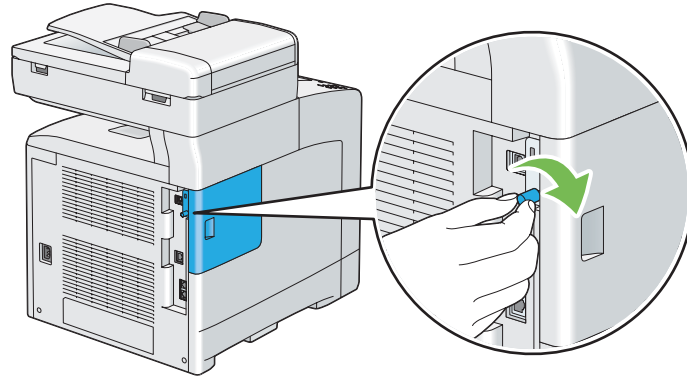
Not:

Bellek modülünün yuvaya sıkı bir şekilde oturduğundan ve kolayca hareket etmediğinden emin olun.

7. Kontrol kartı kapağını kapatın ve yazıcının önüne doğru kaydırın.



8. Vidayı saat yönünde çevirin.



9. Yazıcıyı açın.

10. Yeni takılan bellek modülünün yazıcı tarafından algılandığını onaylamak için System Settings (Sistem Ayarları) sayfasını yazdırın.

a **Sistem** düğmesine basın.

b Report/List (Rapor/Liste) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.

c System Settings (Sistem Ayarları) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.

System Settings (Sistem Ayarları) sayfası yazdırılır.

11. System Settings (Sistem Ayarları) sayfasında **General (Genel)** altındaki listeden **Memory Capacity (Hafıza Kapasitesi)** miktarını kontrol edin.

Bellek kapasitesi artmamışsa yazıcıyı kapatın, elektrik kablosunun bağlantısını kesin ve bellek modülünü tekrar takın.

12. İlave bellek modülünü yazdırma sürücüsünü yükledikten sonra taktıysanız, kullandığınız işletim sisteminin talimatlarını izleyerek sürücünüzü güncelleyin. Yazıcı bir ağ üzerinde ise, her bir istemci için sürücüyü güncelleyin.

İlave Bellek Modülünü Algılaması için Sürücünüzün Güncellenmesi

Aşağıdaki prosedürde örnek olarak Microsoft® Windows® ve PCL 6 sürücüsü kullanılmıştır.

<p>Microsoft® Windows® 7/ Windows 7 x64/ Windows Server® 2008 R2 x64</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Start (Başlat) — Devices and Printers (Aygıtlar ve Yazıcılar)'ı tıklatın. 2. Epson AcuLaser CX29 Serisinin yazıcı simgesini sağ tıklatın ve Printer properties (Yazıcı özellikleri)'ni seçin. 3. Options (Seçenekler) sekmesini tıklatın ve ardından Get Information from Printer (Yazıcıdan Bilgi Al)'ı tıklatın. 4. Apply (Uygula)'yı ve ardından OK (Tamam)'ı tıklatın. 5. Devices and Printers (Aygıtlar ve Yazıcılar) klasörünü kapatın.
<p>Windows Vista®/ Windows Vista x64</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Start (Başlat) — Control Panel (Denetim Masası) — Hardware and Sound (Donanım ve Ses) — Printers (Yazıcılar)'ı tıklatın. 2. Epson AcuLaser CX29 Serisinin yazıcı simgesini sağ tıklatın ve Properties (Özellikler)'i seçin. 3. Options (Seçenekler) sekmesini tıklatın ve ardından Get Information from Printer (Yazıcıdan Bilgi Al)'ı tıklatın. 4. Apply (Uygula)'yı ve ardından OK (Tamam)'ı tıklatın. 5. Printers (Yazıcılar) klasörünü kapatın.
<p>Windows Server 2008/ Windows Server 2008 x64</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Start (Başlat) — Control Panel (Denetim Masası) — Printers (Yazıcılar)'ı tıklatın. 2. Epson AcuLaser CX29 Serisinin yazıcı simgesini sağ tıklatın ve Properties (Özellikler)'i seçin. 3. Options (Seçenekler) sekmesini tıklatın ve ardından Get Information from Printer (Yazıcıdan Bilgi Al)'ı tıklatın. 4. Apply (Uygula)'yı ve ardından OK (Tamam)'ı tıklatın. 5. Printers (Yazıcılar) klasörünü kapatın.
<p>Windows XP/ Windows XP x64/ Windows Server 2003/ Windows Server 2003 x64</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Start (Başlat) (Windows XP için start (başlat)) — Printers and Faxes (Yazıcı ve Fakslar)'ı tıklatın. 2. Epson AcuLaser CX29 Serisinin yazıcı simgesini sağ tıklatın ve Properties (Özellikler)'i seçin. 3. Options (Seçenekler) sekmesini tıklatın ve ardından Get Information from Printer (Yazıcıdan Bilgi Al)'ı tıklatın. 4. Apply (Uygula)'yı ve ardından OK (Tamam)'ı tıklatın. 5. Printers and Faxes (Yazıcı ve Fakslar) klasörünü kapatın.

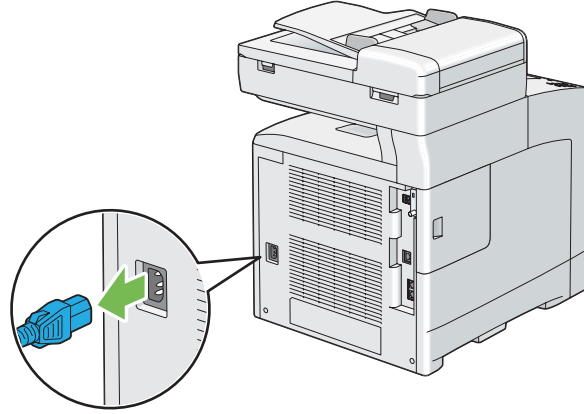
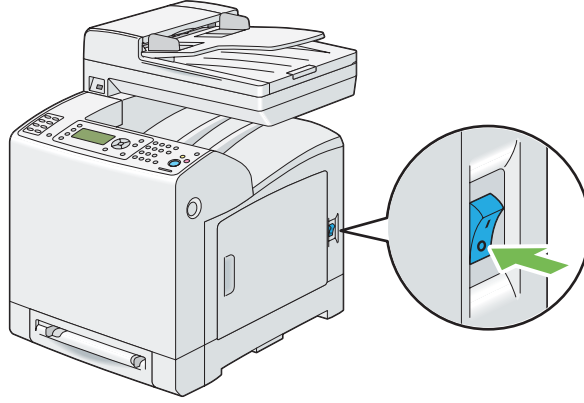
Yazıcı bilgileri **Get Information from Printer (Yazıcıdan Bilgi Al)** tıklandıktan sonra otomatik olarak güncellenmezse, aşağıdaki adımları izleyin:

1. **Options (Seçenekler)** sekmesini tıklatın ve ardından **Items (Öğeler)** içinde **Memory Capacity (Bellek Kapasitesi)** öğesini seçin.
2. **Memory Capacity (Bellek Kapasitesi)** içinde takılı toplam yazıcı bellek miktarını seçin.

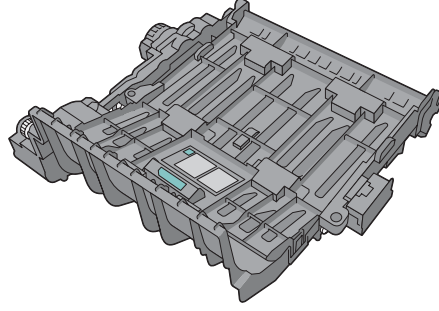
3. **Apply (Uygula)**'yı ve ardından **OK (Tamam)**'ı tıklatın.
4. **Printers and Faxes (Yazıcı ve Fakslar)** (, **Printers (Yazıcılar)** veya **Devices and Printers (Aygıtlar ve Yazıcılar)**) klasörünü kapatın.

İsteğe Bağlı Çift Yönlü Birimin Takılması

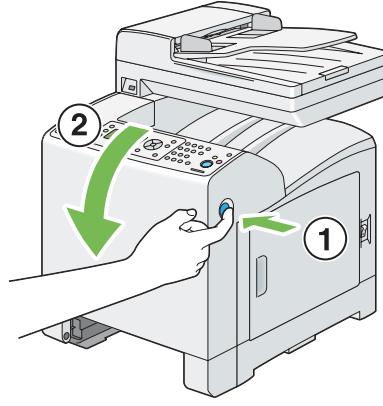
1. Yazıcıyı kapatın ve elektrik kablosunun fişini çekin.



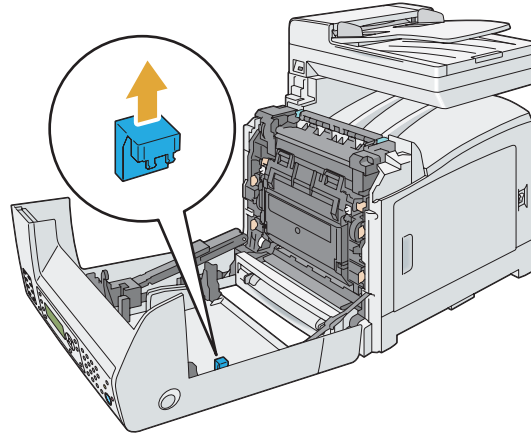
2. İsteğe bağlı çift yönlü birimi ambalajından çıkarın.



3. Ön kapağı açmak için yan düğmeye basın.



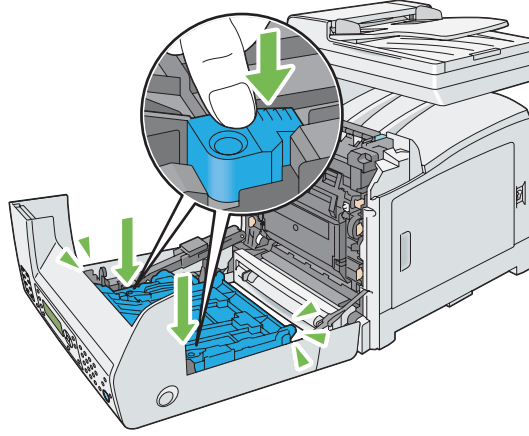
4. Konnektör kapağını çıkarın.



Önemli:

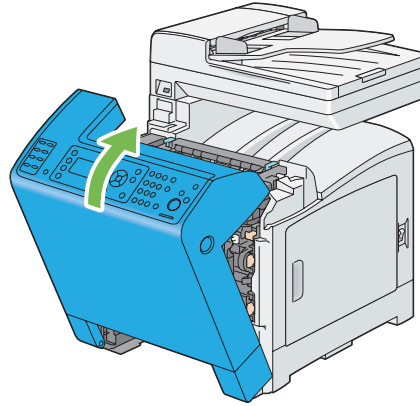
Yazıcıya takılı olan kapağı çıkardığınızdan emin olun. İsteğe bağlı çift yönlü birimi kapağı çıkarmadan takmanız yazıcının hasar görmesine veya arızalanmasına yol açabilir.

- İsteğe bağlı çift yönlü birimin konnektörlerini yuvaların üzerine hizalayın ve isteğe bağlı çift yönlü birimi yuvaların içine bastırın.

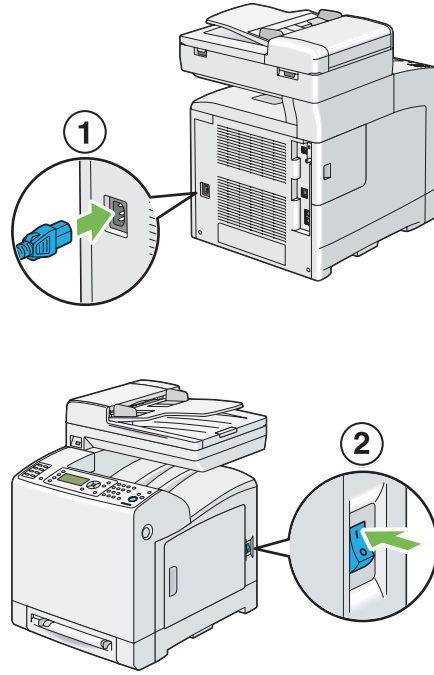
**Not:**

İsteğe bağlı çift yönlü birimin yazıcıya sıkı bir şekilde takıldığından ve kolayca hareket ettirilemediğinden emin olun.

- Ön kapağı kapatın.



7. Elektrik kablosunu güç konnektörüne takın ve yazıcıyı açın.



8. İsteğe bağlı çift yönlü birimi yazdırma sürücüsünü yükledikten sonra taktıysanız, her bir işletim sisteminin talimatlarını izleyerek sürücünüzü güncelleyin. Yazıcı bir ağ üzerinde ise, her bir istemci için sürücüyü güncelleyin.

İsteğe Bağlı Çift Yönlü Birimi Algılaması için Sürücünün Güncellenmesi

Aşağıdaki prosedürde örnek olarak Microsoft® Windows® ve PCL 6 sürücüsü kullanılmıştır.

<p>Microsoft Windows 7/ Windows 7 x64/ Windows Server 2008 R2 x64</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Start (Başlat) — Devices and Printers (Aygıtlar ve Yazıcılar)'i tıklayın. 2. Epson AcuLaser CX29 Serisinin yazıcı simgesini sağ tıklayın ve Printer properties (Yazıcı özellikleri)'ni seçin. 3. Options (Seçenekler) sekmesini tıklayın ve ardından Get Information from Printer (Yazıcıdan Bilgi Al)'i tıklayın. 4. Apply (Uygula)'yı ve ardından OK (Tamam)'i tıklayın. 5. Devices and Printers (Aygıtlar ve Yazıcılar) klasörünü kapatın.
-------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

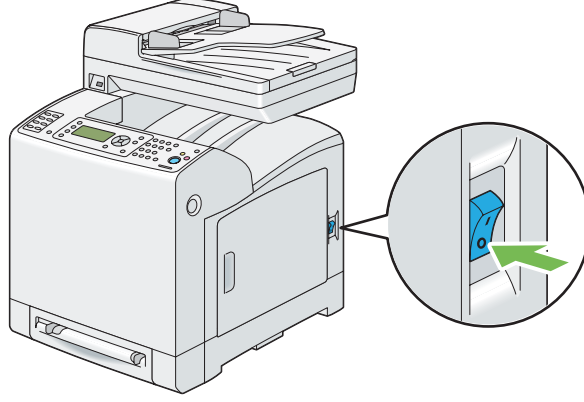
Windows Vista/ Windows Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> 1. Start (Başlat) — Control Panel (Denetim Masası) — Hardware and Sound (Donanım ve Ses) — Printers (Yazıcılar)'ı tıklatın. 2. Epson AcuLaser CX29 Serisinin yazıcı simgesini sağ tıklatın ve Properties (Özellikler)'i seçin. 3. Options (Seçenekler) sekmesini tıklatın ve ardından Get Information from Printer (Yazıcıdan Bilgi Al)'ı tıklatın. 4. Apply (Uygula)'yı ve ardından OK (Tamam)'ı tıklatın. 5. Printers (Yazıcılar) klasörünü kapatın.
Windows Server 2008/ Windows Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1. Start (Başlat) — Control Panel (Denetim Masası) — Printers (Yazıcılar)'ı tıklatın. 2. Epson AcuLaser CX29 Serisinin yazıcı simgesini sağ tıklatın ve Properties (Özellikler)'i seçin. 3. Options (Seçenekler) sekmesini tıklatın ve ardından Get Information from Printer (Yazıcıdan Bilgi Al)'ı tıklatın. 4. Apply (Uygula)'yı ve ardından OK (Tamam)'ı tıklatın. 5. Printers (Yazıcılar) klasörünü kapatın.
Windows XP/ Windows XP x64/ Windows Server 2003/ Windows Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> 1. Start (Başlat) (Windows XP için start (başlat)) — Printers and Faxes (Yazıcı ve Fakslar)'ı tıklatın. 2. Epson AcuLaser CX29 Serisinin yazıcı simgesini sağ tıklatın ve Properties (Özellikler)'i seçin. 3. Options (Seçenekler) sekmesini tıklatın ve ardından Get Information from Printer (Yazıcıdan Bilgi Al)'ı tıklatın. 4. Apply (Uygula)'yı ve ardından OK (Tamam)'ı tıklatın. 5. Printers and Faxes (Yazıcı ve Fakslar) klasörünü kapatın.

Yazıcı bilgileri **Get Information from Printer (Yazıcıdan Bilgi Al)** tıklandıktan sonra otomatik olarak güncellenmezse, aşağıdaki adımları izleyin:

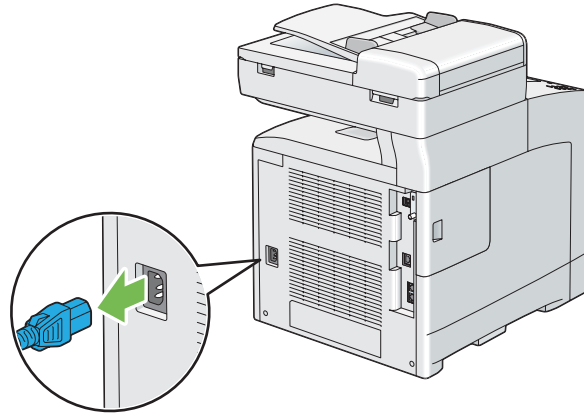
1. **Options (Seçenekler)** sekmesini tıklatın ve ardından **Items (Öğeler)** içinde **Duplexer (Çiftleyici)** öğesini seçin.
2. **Duplexer (Çiftleyici)** içinde isteğe bağlı çift yönlü birim ayarı için **Available (Mevcut)**'i seçin.
3. **Apply (Uygula)**'yı ve ardından **OK (Tamam)**'ı tıklatın.
4. **Printers and Faxes (Yazıcı ve Fakslar)** (, **Printers (Yazıcılar)** veya **Devices and Printers (Aygıtlar ve Yazıcılar)**) klasörünü kapatın.

İsteğe Bağlı 250 Yapraklık Kağıt Kaseti Biriminin Takılması

1. Yazıcıyı kapatın.

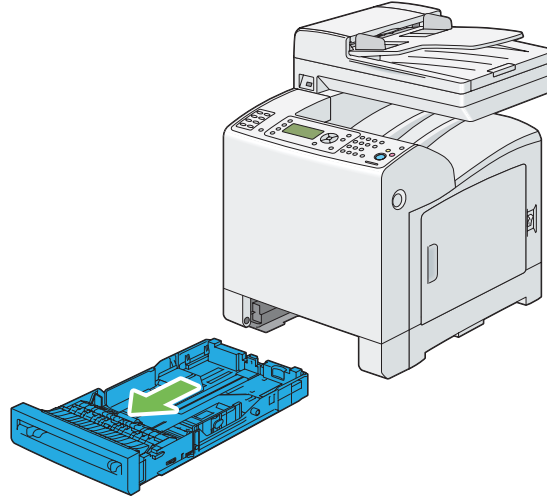


2. Elektrik kablosunu yazıcının arkasında yer alan güç konnektöründen çekerek çıkarın.



3. Bantı ve vidaları tutan poşeti çıkarın.
4. İsteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti birimini yazıcının bulunduğu konumda yerleştirin.

5. Standart 250 yapraklık tepsiyi yazıcıdan yaklaşık 200 mm dışarı çekin. Standart 250 yapraklık tepsiyi her iki elinizle tutun ve yazıcıdan çıkarın.

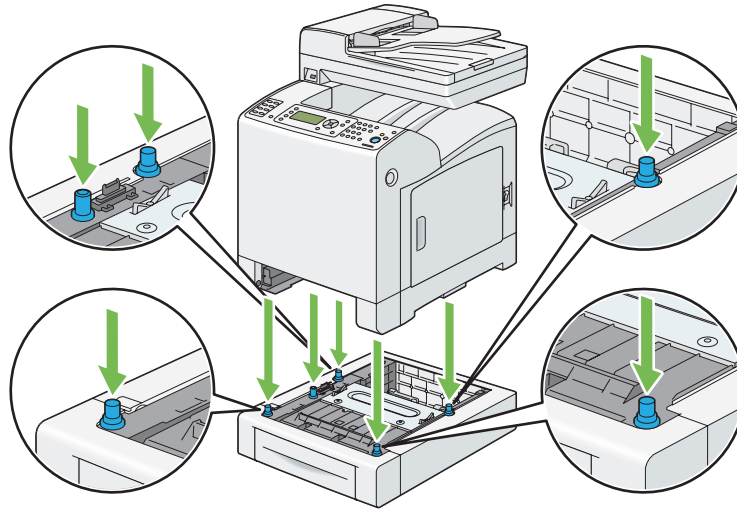


6. Yazıcıyı havaya kaldırın ve isteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti biriminin beş adet kılavuz pimini yazıcının altındaki deliklerle hizalayın. Yazıcıyı yavaşça isteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti biriminin üzerine indirin.



Dikkat:

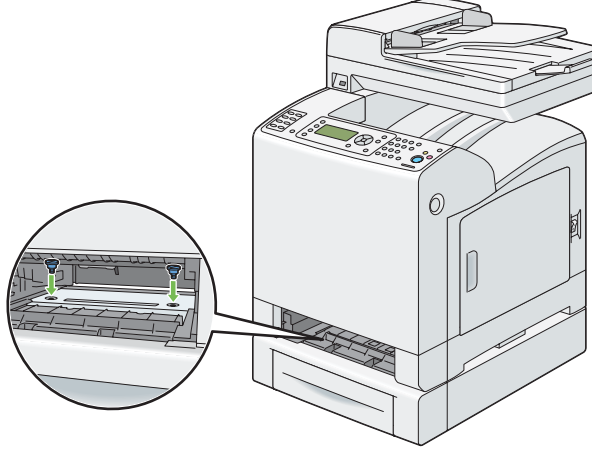
Yazıcıyı kaldırmak için iki kişi gerekmektedir.



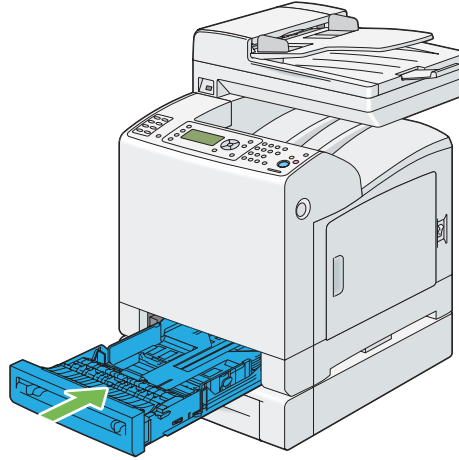
Dikkat:

Yazıcıyı isteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti birimi üzerine indirirken parmaklarınızı sıkıştırmamaya dikkat edin.

7. İsteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti birimini, kaset birimi ile birlikte verilen iki adet vidayı bozuk para veya benzer bir nesne ile sıkarak yazıcıya sabitleyin.



8. Standart 250 yapraklık tepsiyi yazıcıya yerleştirin ve duruncaya kadar itin.



Önemli:



Tepsiye aşırı güç uygulamayın. Aksi takdirde tepsi veya yazıcının iç kısmı hasar görebilir.

9. Tüm kabloları yazıcının arkasına takın ve yazıcıyı açın.

Not:

Takılan tepsi yazıcı tarafından otomatik olarak algılanır ancak kağıt türü algılanmaz.

10. İsteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti biriminin doğru takıldığından emin olmak için System Settings (Sistem Ayarları) sayfasını yazdırın.





- a **Sistem** düğmesine basın.
- b Report/List (Rapor/Liste) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
- c System Settings (Sistem Ayarları) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.

System Settings (Sistem Ayarları) sayfası yazdırılır.

11. System Settings (Sistem Ayarları) sayfasında **Printer Options** altındaki listede **Tray 2 (Kaset 2) (250 Sheet Feeder)** seçeneğinin bulunduğunu onaylayın.

Kaset birimi listelenmemişse yazıcıyı kapatın, elektrik kablosunun fişini çekin ve isteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti birimini tekrar takın.

12. İsteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti birimine kağıt yükledikten sonra, yazıcı operatör panelinden kağıt türünü belirleyin.

- a **Sistem** düğmesine basın.
- b Tray Settings (Tepsi Ayarları) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
- c Tray 2 (Kaset 2) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
- d Paper Type (Kağıt Türü) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
- e İsteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti birimi için kağıt türünü seçin ve ardından  düğmesine basın.

13. İsteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti birimini yazdırma sürücüsünü yükledikten sonra taktıysanız, her bir işletim sisteminin talimatlarını izleyerek sürücünüzü güncelleyin. Yazıcı bir ağ üzerinde ise, her bir istemci için sürücüyü güncelleyin.

İsteğe Bağlı 250 Yapraklık Kağıt Kaseti Birimini Algılaması için Sürücünüzün Güncellenmesi

Aşağıdaki prosedürde örnek olarak Microsoft® Windows® ve PCL 6 sürücüsü kullanılmıştır.

<p>Microsoft Windows 7/ Windows 7 x64/ Windows Server 2008 R2 x64</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Start (Başlat) — Devices and Printers (Aygıtlar ve Yazıcılar)'i tıklayın. 2. Epson AcuLaser CX29 Serisinin yazıcı simgesini sağ tıklayın ve Printer properties (Yazıcı özellikleri)'ni seçin. 3. Options (Seçenekler) sekmesini tıklayın ve ardından Get Information from Printer (Yazıcıdan Bilgi Al)'i tıklayın. 4. Apply (Uygula)'yı ve ardından OK (Tamam)'i tıklayın. 5. Devices and Printers (Aygıtlar ve Yazıcılar) klasörünü kapatın.
<p>Windows Vista/ Windows Vista x64</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Start (Başlat) — Control Panel (Denetim Masası) — Hardware and Sound (Donanım ve Ses) — Printers (Yazıcılar)'i tıklayın. 2. Epson AcuLaser CX29 Serisinin yazıcı simgesini sağ tıklayın ve Properties (Özellikler)'i seçin. 3. Options (Seçenekler) sekmesini tıklayın ve ardından Get Information from Printer (Yazıcıdan Bilgi Al)'i tıklayın. 4. Apply (Uygula)'yı ve ardından OK (Tamam)'i tıklayın. 5. Printers (Yazıcılar) klasörünü kapatın.
<p>Windows Server 2008/ Windows Server 2008 x64</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Start (Başlat) — Control Panel (Denetim Masası) — Printers (Yazıcılar)'i tıklayın. 2. Epson AcuLaser CX29 Serisinin yazıcı simgesini sağ tıklayın ve Properties (Özellikler)'i seçin. 3. Options (Seçenekler) sekmesini tıklayın ve ardından Get Information from Printer (Yazıcıdan Bilgi Al)'i tıklayın. 4. Apply (Uygula)'yı ve ardından OK (Tamam)'i tıklayın. 5. Printers (Yazıcılar) klasörünü kapatın.
<p>Windows XP/ Windows XP x64/ Windows Server 2003/ Windows Server 2003 x64</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Start (Başlat) (Windows XP için start (başlat)) — Printers and Faxes (Yazıcı ve Fakslar)'i tıklayın. 2. Epson AcuLaser CX29 Serisinin yazıcı simgesini sağ tıklayın ve Properties (Özellikler)'i seçin. 3. Options (Seçenekler) sekmesini tıklayın ve ardından Get Information from Printer (Yazıcıdan Bilgi Al)'i tıklayın. 4. Apply (Uygula)'yı ve ardından OK (Tamam)'i tıklayın. 5. Printers and Faxes (Yazıcı ve Fakslar) klasörünü kapatın.

Yazıcı bilgileri **Get Information from Printer (Yazıcıdan Bilgi Al)** tıklandıktan sonra otomatik olarak güncellenmezse, aşağıdaki adımları izleyin:

1. **Options (Seçenekler)** sekmesini tıklayın ve ardından **Items (Öğeler)** içinde **Paper Tray Configuration (Kağıt Kaseti Yapılandırması)** öğesini seçin.

2. **Paper Tray Configuration (Kağıt Kaseti Yapılandırması)** içinde isteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti birimi için **Two trays (iki kaset)** seçeneğini seçin.
3. **Apply (Uygula)**'yı ve ardından **OK (Tamam)**'ı tıklatın.
4. **Printers and Faxes (Yazıcı ve Fakslar)** (, **Printers (Yazıcılar)** veya **Devices and Printers (Aygıtlar ve Yazıcılar)**) klasörünü kapatın.


Operatör Panelinde Başlangıç Ayarlarının Yapılması

Yazıcıyı ilk kez açtığınızda yazıcı dili, bölge, tarih ve saat ayarı yapmanız gerekir.

Yazıcıyı açtığınızda LCD panelde bir sihirbaz görüntülenir. Başlangıç ayarlarını yapmak için aşağıdaki adımları izleyin.







Not:

Başlangıç ayarlarını yapılandırmaya başlamazsanız, üç dakika içinde LCD panelde Ready (Hazır) yazısı görüntülenir. Ardından, LCD panelde Power On Wizard (Gücü Açma Sihirbazı)'ı veya gerekirse EpsonNet Config'i etkinleştirerek aşağıdaki başlangıç ayarlarını gerçekleştirebilirsiniz. Operatör paneli hakkında daha fazla bilgi için, bkz. "Yazıcı Menülerini Anlama" sayfa 233. EpsonNet Config hakkında daha fazla bilgi için bkz. "EpsonNet Config" sayfa 52.




1. Please Select Language (Lütfen Dil Seçin) görüntülenir. Aşağıdaki listeden operatör panelinde kullanmak istediğiniz dili seçin ve ardından  düğmesine basın.

English
Français
Italiano
Deutsch
Español
Nederlands
Português
Русский
Türkçe
Traditional Chinese

Korean



2. Bölge ayarına başlamak için  düğmesine basın.
3. Bölgenizi seçin ve ardından  düğmesine basın.
4. Uygun saat dilimini seçin ve ardından  düğmesine basın.
5. Geçerli tarihi belirtin ve ardından  düğmesine basın.
6. Geçerli saati belirtin ve ardından  düğmesine basın.
7. Faks Ayarları için  düğmesine basın.

Faks Ayarlarını atlamak isterseniz, **Başlat** düğmesine basarak sihirbazdan çıkın ve yazıcıyı yeniden başlatın.

8. Faks numaranızı girin ve ardından  düğmesine basın.
9. Bir ad girin ve ardından  düğmesine basın.
10. Sihirbazdan çıkmak ve yazıcıyı yeniden başlatmak için  düğmesine basın.

Bir Panel Ayarları Sayfasının Yazdırılması

Panel Settings sayfası operatör panel menüleri için geçerli ayarları gösterir.

1. **Sistem** düğmesine basın.
2. Report/List (Rapor/Liste) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
3. Panel Settings seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.

Panel Settings sayfası yazdırılır.

Güç Tasarrufu Modu

Yazıcı, etkin olmadığı sürelerde güç tüketimini azaltan güç tasarrufu özelliğine sahiptir. Bu özellik iki modda çalışır: Low Power modu ve Sleep modu. Teslimat sırasında, yazıcı son yazdırma işi yazdırıldıktan üç dakika sonra Low Power moduna geçer. Yazıcı etkin olmadığı bir başka altı dakika sonra Sleep moduna geçer. Yazıcı Low Power modundayken, LCD arka aydınlatması kapanır. Sleep modunda, **Enerji Tasarrufu** düğmesi yanar. Ayrıca ekran kararır ve hiçbir şey görüntülenmez.

Üç dakikalık (Low Power modu) ve altı dakikalık (Sleep modu) fabrika varsayılan ayarları 3 ila 60 dakika (Low Power modu) ve 1 ila 6 dakika (Sleep modu) aralığında değiştirilebilir. Yazıcı yeniden etkin olduğunda yaklaşık 30 saniye içinde yazdırmaya hazır duruma döner.

Ayrıca Bakınız:

“Güç Tasarrufu Zamanlayıcısı Seçeneğinin Ayarlanması” sayfa 307

Güç Tasarrufu Modundan Çıkma

Yazıcı bilgisayardan bir yazdırma işi aldığı anda otomatik olarak Güç Tasarrufu modundan çıkar. Low Power modundan manuel olarak çıkmak için, operatör panelinde herhangi bir düğmeye basın. Sleep modundan çıkmak için, **Enerji Tasarrufu** düğmesine basın.

Not:

- Kapağın açılması ve kapatılması yazıcının Low Power modundan ve Sleep modundan çıkmasına yol açar.
- ADF kapağının açılması ve kapatılması yazıcının Sleep modundan çıkmasına neden olur.
- Yazıcı Sleep modundayken, operatör panelindeki **Enerji Tasarrufu** düğmesi hariç hiçbir düğme çalışmaz. Operatör panelindeki düğmeleri kullanmak için, **Enerji Tasarrufu** düğmesine basarak Sleep modundan çıkın.

Ayrıca Bakınız:

“Güç Tasarrufu Zamanlayıcısı Seçeneğinin Ayarlanması” sayfa 307

Bölüm 3

Yazıcı Yönetimi Yazılımı

Yazdırma ve Tarama Sürücülerini

YAZICINIZIN tüm özelliklerine ulaşmak için, **Software Disc**'ten yazdırma ve tarama sürücülerini yükleyin.

- Yazdırma sürücülerini bilgisayar ve yazıcınızın haberleşmesini ve yazıcı özelliklerine erişimi sağlar.
- Tarama sürücülerini kişisel bilgisayarınıza doğrudan görüntü taramanızı ve taranan görüntüleri USB veya ağ üzerinden bir uygulamaya aktarmanızı sağlar.

Ayrıca Bakınız:

“Tarama Sürücüsünün Yüklenmesi” sayfa 154

EpsonNet Config

Bu bölümde, web tarayıcınız üzerinden erişilen bir köprü metni aktarım protokolü (HTTP)-tabanlı web sayfası olan EpsonNet Config hakkında bilgi verilmektedir.

Bu sayfalar yazıcı durumu ve yazıcı yapılandırma seçeneklerine hızlı erişmenizi sağlar. Ağınızda yer alan herkes web tarayıcı yazılımını kullanarak yazıcıya erişebilir. Yönetici modunda, bilgisayarınızdan ayrılmadan yazıcının yapılandırmasını değiştirebilir, faks dizinlerini ayarlayabilir ve yazıcı ayarlarını yönetebilirsiniz.

Not:

Yönetici tarafından parola verilmeyen kullanıcılar kullanıcı modunda yapılandırma ayarlarını ve seçeneklerini görüntüleyebilir. Geçerli yapılandırmada yapılan değişiklikleri kaydedemezler veya uygulayamazlar.

Yönetici Parolası Oluşturma

1. Web tarayıcınızı açın.
2. Tarayıcınızın **Address (Adres)** alanına IP adresini girin ve ardından **Enter** tuşuna basın.

3. **Properties (Özellikler)** sekmesini tıklatın.
4. Sol gezinti panelinde kaydırarak **Security (Güvenlik)** öğesine gelin ve **Administrator Settings (Yönetici Ayarları)**'i seçin.
5. **Administrator Mode (Yönetici Modu)** için **Enabled** ögesini seçin.
6. **Administrator Login ID (Yönetici Oturum Açma Kimliği)** alanına yönetici için bir ad girin.

Not:

Varsayılan ID ve parola boştur (NULL).

7. **Administrator Password (Yönetici Parolası)** ve **Re-enter Password (Parolayı Tekrar girin)** alanlarına yönetici için bir parola girin.
8. **Maximum Login Attempts (Maksimum Oturum Açma Denemesi)** alanına izin verilen oturum açma denemelerinin sayısını girin.
9. **Apply (Uygula)** düğmesini tıklatın. Yeni parolanız ayarlanmıştır. Yönetici adına ve parolasına sahip olan herkes oturum açarak yazıcı yapılandırmasını ve ayarlarını değiştirebilir.

Status Monitor (Sadece Windows)

Status Monitor ile yazıcı durumunu denetleyebilirsiniz. Görev çubuğu üzerinde ekranın sağ alt köşesinde yer alan Status Monitor yazıcı simgesini çift tıklatın. Yazıcı adı, yazıcı bağlantı noktaları ve yazıcı durumunu gösteren **Select Printer (Yazıcı Seçimi)** penceresi görüntülenir. Yazıcınızın geçerli durumunu öğrenmek için **Status (Durum)** sütununu kontrol edin.

Status Settings (Durum Ayarı) düğmesi: **Status Settings (Durum Ayarı)** iletişim kutusunu gösterir ve Status Monitor ayarlarını değiştirmenizi sağlar.

Select Printer (Yazıcı Seçimi) penceresinde listelenen arzu edilen yazıcı adını tıklatın. **Printer Status (Yazıcı Durumu)** penceresi görüntülenir.

Printer Status (Yazıcı Durumu) penceresi, kağıt sıkışması veya toner azalması gibi bir uyarı veya hata oluştuğunda sizi uyarır.

Varsayılan olarak, yazdırma yapılırken ve bir hata oluştuğunda **Printer Status (Yazıcı Durumu)** penceresi açılır. Bir hata oluştuğunda, **Printer Status (Yazıcı Durumu)** penceresinde hata mesajı görüntülenir. **Auto start setup (Otomatik başlatma kurulumu)** içinde **Printer Status (Yazıcı Durumu)** penceresini çalıştırmak için gerekli koşulları belirleyebilirsiniz.

Printer Status (Yazıcı Durumu) açılır pencere ayarlarını değiştirmek için:

Aşağıdaki prosedürde örnek olarak Microsoft® Windows® XP kullanılmıştır.

1. **Start (Başlat) — All Programs (Tüm Programlar) — EPSON — Status Monitor — Activate Status Monitor** öğesini tıklatın.

Select Printer (Yazıcı Seçimi) penceresi görüntülenir.

2. **Status Settings (Durum Ayarı)** düğmesini tıklatın.

Status Settings (Durum Ayarı) iletişim kutusu görüntülenir.

3. **Pop up setting (Ayarı aç)** sekmesini seçin ve ardından **Auto start setup (Otomatik başlatma kurulumu)**'tan açılır pencere türünü seçin.

YAZICINIZIN toner seviyesini de kontrol edebilirsiniz.

Status Monitor Epson yazdırma sürücünüzle birlikte yüklenir.

Adres Defteri Editörü

Adres Defteri Editörü, yazıcının adres defteri girişlerini değiştirmek için kullanışlı bir arabirim sunmaktadır. Adres Defteri Editörü ile aşağıdakileri oluşturabilirsiniz:

- Faks girişleri
- E-posta girişleri
- Sunucu girişleri

Yazılımı başlattığınızda, yazıcı USB veya ağ üzerinden bilgisayarınıza bağlanırsa Adres Defteri Editörü yazıcının adres defterini okur. Girişleri oluşturabilir, düzenleyebilir ve silebilirsiniz. Değişiklikleri yaptıktan sonra, güncellenen adres defterini yazıcıya veya bilgisayarınıza kaydedebilirsiniz.

Adres Defteri Editörünü **Software Disc**'ten kurabilirsiniz. Windows ve Mac OS® X için mevcuttur.

Express Scan Manager

Express Scan Manager, yazıcıdan USB bağlantısıyla bilgisayarınıza gönderilen tarama işlerini yönetir. Yazıcıdan bilgisayara bir tarama işi gönderildiğinde, Express Scan Manager otomatik olarak tarama işini yönetir.

Bilgisayarınıza tarama yapmadan önce Express Scan Manager'ı başlatın ve tarama ayarlarını yapılandırın. Çıkış hedefi için ayarları belirleyebilirsiniz.

Express Scan Manager'ı **Software Disc**'ten kurabilirsiniz. Windows ve Mac OS X için mevcuttur.

Ayrıca Bakınız:

“Tarama” sayfa 154

Bölüm 4

Ağ Temelleri

Ağ Ayarları ve Yapılandırmasına Genel Bakış

Ağ ayarı ve yapılandırması için:

1. Önerilen donanım ve kabloları kullanarak yazıcıyı ağa bağlayın.
2. Yazıcıyı ve bilgisayarı açın.
3. System Settings (Sistem Ayarları) sayfasını yazdırın ve bu sayfayı ağ ayarlarına bakmak için muhafaza edin.
4. **Software Disc**'ten bilgisayarınıza sürücü yazılımını yükleyin. Sürücü kurulumu ile ilgili bilgi için, bu bölümün kullandığınız işletim sistemine ait kısmına bakın.
5. Ağdaki yazıcıyı tanımlamak için gerekli olan yazıcının TCP/IP adresini yapılandırın.
 - Microsoft® Windows® işletim sistemleri: Yazıcıyı bağlantısı kurulan bir TCP/IP ağna bağlarsanız, yazıcının IP adresini otomatik olarak ayarlamak için **Software Disc** üzerinde yer alan Yükleyciyi çalıştırın. Yazıcının IP adresini operatör panelinden de manuel olarak ayarlayabilirsiniz.
 - Mac OS® X ve Linux sistemleri: Yazıcının TCP/IP adresini operatör panelinden manuel olarak ayarlayın.
6. Yeni ayarları doğrulamak için System Settings (Sistem Ayarları) sayfasını yazdırın.

Ayrıca Bakınız:

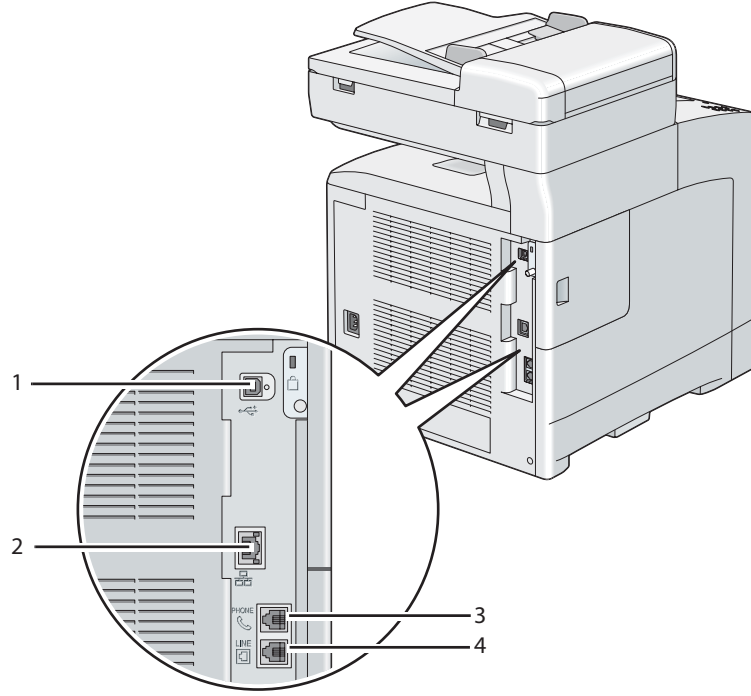
“Bir Sistem Ayarları Sayfasının Yazdırılması” sayfa 124

Yazıcınızın Bağlanması

Epson AcuLaser CX29 Serisi ara bağlantı kabloları aşağıdaki gereksinimleri karşılamalıdır:

Bağlantı Türü	Bağlantı Özellikleri
---------------	----------------------

USB	USB 2.0
Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-TX
Duvar jak konnektörü	RJ11
Telefon konnektörü	RJ11



1	USB bağlantı noktası	
2	Ethernet bağlantı noktası	
3	Telefon konnektörü	PHONE 
4	Duvar jak konnektörü	LINE 

Yazıcının Bilgisayar veya Ağa Bağlanması

Yazıcıyı Ethernet veya USB üzerinden bağlayın. USB bağlantısı doğrudan bağlantıdır ve ağ bağlantısı için kullanılmaz. Ağ için Ethernet bağlantısı kullanılır. Farklı bağlantı yöntemleri için donanım ve kablolama gereksinimleri değişiklik gösterir. Ethernet kablosu ve donanımı genellikle yazıcınızla birlikte gelmez ve ayrı olarak satın alınmalıdır.

Aşağıdaki tabloda her bağlantı türü için kullanılabilir özellikler gösterilmiştir.

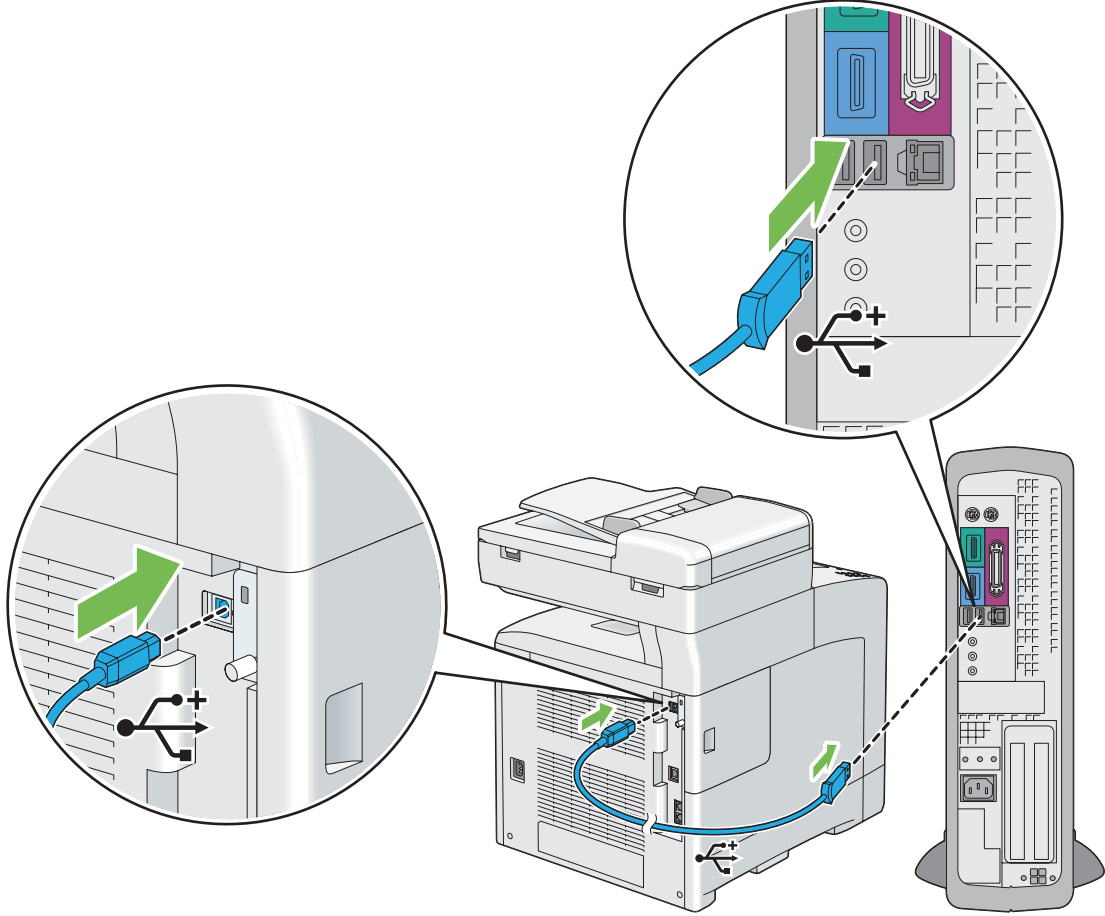
Bağlantı Türü	Kullanılabilir Özellikler
USB	USB üzerinden bağlandığında: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bir bilgisayardan yazdırma işleri gönderebilirsiniz. <input type="checkbox"/> Görüntüyü bir uygulamaya tarayabilir ve yazdırabilirsiniz. <input type="checkbox"/> Görüntüyü bilgisayardaki bir klasöre tarayabilir ve yazdırabilirsiniz. <input type="checkbox"/> Adres defteri girişlerini yönetmek için Adres Defteri Editörü'nü kullanın.
Ethernet	Ethernet üzerinden bağlandığında: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ağ üzerindeki bir bilgisayardan yazdırma işleri gönderebilirsiniz. <input type="checkbox"/> Ağdaki bir bilgisayara tarayabilirsiniz. <input type="checkbox"/> E-postaya tarayabilirsiniz. <input type="checkbox"/> Adres defteri girişlerini yönetmek için EpsonNet Config'i kullanabilirsiniz.

USB Bağlantısı

Bir yerel yazıcı USB kablosu kullanılarak bilgisayarınıza doğrudan bağlanır. Yazıcınız bilgisayar yerine bir ağa bağlanırsa, bu bölümü atlayın ve “Ağ Bağlantısı” sayfa 59 bölümüne gidin.

Yazıcıyı bir bilgisayara bağlamak için:

1. Küçük USB konektörünü yazıcının arkasındaki USB bağlantı noktasına takın.



Not:

Kablodaki USB sembolü ile yazıcıdaki USB sembolünün eşleştirildiğinden emin olun.

2. Kablonun diğer ucunu bilgisayarın USB bağlantı noktasına takın.

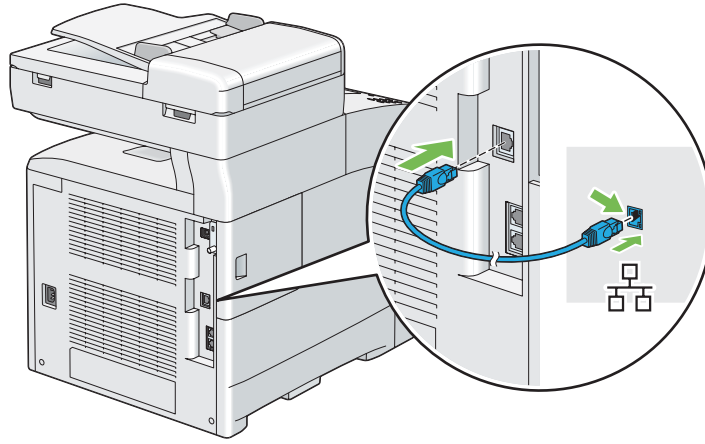
Not:

Yazıcının USB kablosunu klavye üzerinde bulunan USB bağlantı noktasına takmayın.

Ağ Bağlantısı

Yazıcıyı bir ağa bağlamak için:

1. Bir Ethernet kablosu bağlayın.



Yazıcıyı ağa bağlamak için, Ethernet kablosunun bir ucunu yazıcının arkasındaki Ethernet bağlantı noktasına, diğer ucunu bir LAN veya hub girişine takın.

IP Adresinin Ayarlanması

TCP/IP ve IP Adresleri

Bilgisayarınız büyük bir ağ üzerindeyse, uygun TCP/IP adresleri ve ek sistem ayar bilgileri için ağ yöneticinizle irtibata geçin.

Kendi küçük Yerel Ağınızı oluşturuyorsanız veya Ethernet'i kullanarak yazıcıyı doğrudan bilgisayarınıza bağlıyorsanız, yazıcının IP adresini otomatik olarak ayarlama prosedürünü izleyin.

Bilgisayarlar ve yazıcılar Ethernet ağı üzerinden haberleşmek için öncelikle TCP/IP protokollerini kullanır. TCP/IP protokolleri ile her yazıcı ve bilgisayarın benzersiz bir IP adresine sahip olması gerekir. Adreslerin benzer fakat aynı olmaması önemlidir; sadece son basamak farklı olmalıdır. Örneğin, bilgisayarınız 192.168.1.3 adresine sahipken yazıcınız 192.168.1.2 adresine sahip olabilir. Başka bir aygıt 192.168.1.4 adresine sahip olabilir.

Çoğu ağ bir Dinamik Ana Bilgisayar Yapılandırma Protokolü (DHCP) sunucusuna sahiptir. Bir DHCP sunucusu, DHCP kullanacak şekilde yapılandırılan ağ üzerindeki her bilgisayar ve yazıcıya otomatik olarak bir IP adresi programlar. Çoğu kablo ve Dijital Abone Hattı (DSL) yönlendiricilerine bir DHCP sunucusu yerleştirilmiştir. Bir kablo veya DSL yönlendirici kullanırsanız, IP adresleme hakkında bilgi için yönlendiricinizin belgelerine bakın.

Yazıcı IP Adresinin Otomatik Olarak Ayarlanması

Yazıcı DHCP sunucusu olmayan küçük bir TCP/IP ağına bağlanırsa, IP adresini algılamak veya yazıcınıza IP adresi atamak için **Software Disc** üzerinde yer alan yükleyiciyi kullanın. Daha ileri talimatlar için, **Software Disc**'i bilgisayarınızın CD/DVD sürücüsüne yerleştirin. Yükleyici çalıştıktan sonra kurulum için komut istemlerini izleyin.

Not:

Otomatik yükleyicinin çalışması için yazıcının kurulu bir TCP/IP ağına bağlı olması gerekir.



Yazıcı IP Adresinin Dinamik Ayar Yöntemleri

Yazıcının IP adresini dinamik olarak ayarlamak için iki protokol mevcuttur:

- DHCP (varsayılan olarak etkin)
- AutoIP






Operatör panelini kullanarak her iki protokolü açabilir/kapatabilir veya DHCP'yi açmak/kapatmak için EpsonNet Config uygulamasını kullanabilirsiniz.


Not:

Yazıcının IP adresini içeren bir rapor yazdırabilirsiniz. Operatör panelinde **Sistem** düğmesine basın, Report/List (Rapor/Liste) seçeneğini seçin,  düğmesine basın, System Settings (Sistem Ayarları) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın. IP adresi System Settings (Sistem Ayarları) sayfasında listelenir.

Operatör Panelinin Kullanılması

DHCP veya AutoIP protokolünü açmak/kapatmak için:

1. Operatör panelinde **Sistem** düğmesine basın.
2. Admin Menu (Yönetici Menü) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
3. Wired Network (Kablolu Ağ) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
4. TCP/IP seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
5. IPv4 seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
6. Get IP Address (IP Adresi Al) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.

7. DHCP / Autonet seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.

EpsonNet Config Kullanımı

DHCP protokolünü açmak/kapatmak için:

1. Web tarayıcınızı açın.
2. Tarayıcınızın **Address (Adres)** alanına IP adresini girin ve ardından **Enter** tuşuna basın.
3. **Properties (Özellikler)** seçimini yapın.
4. Sol gezinti panelinde **Protocol Settings (Protokol Ayarları)** klasörünü seçin.
5. **TCP/IP** seçimini yapın.
6. **Get IP Address (IP Adresi Al)** alanında **DHCP / Autonet** seçeneğini seçin.
7. **Apply (Uygula)** düğmesini tıklatın.

Bir IP Adresi atanması (IPv4 Modu için)

Not:








- IPv6** modunda manuel olarak bir IP adresi atadığınızda EpsonNet Config uygulamasını kullanın. EpsonNet Config uygulamasını görüntülemek için bağlantı yerel adresini kullanın. Bir bağlantı yerel adresini kontrol etmek için, bkz. sayfa 68 “Sistem Ayarları Sayfasının Yazdırılması ve Kontrol Edilmesi” sayfa 65.
- Bir IP adresi atama işlemi gelişmiş bir işlev olarak düşünülür ve normal olarak bir sistem yöneticisi tarafından yapılır.
- Adres sınıfına bağlı olarak atanan IP adresi aralığı farklı olabilir. Sınıf A'da, örneğin, 0.0.0.0 ila 127.255.255.255 aralığındaki bir IP adresi atanacaktır. IP adreslerinin atanması için sistem yöneticinizle irtibata geçin.

Operatör panelini kullanarak IP adresi atayabilirsiniz.

1. Yazıcıyı açın.

LCD panelde Ready (Hazır) mesajının görüntülediğinden emin olun.



2. Operatör panelinde **Sistem** düğmesine basın.

3. Admin Menu (Yönetici Menü) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
4. Wired Network (Kablolu Ağ) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
5. TCP/IP seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
6. IPv4 seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
7. Get IP Address (IP Adresi Al) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
8. Panel seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
9. This Setting Becomes Effective after Restart mesajının görüntülediğinden emin olun ve ardından herhangi bir düğmeye basın.
10. ▼ düğmesine basarak IP Address (IP Adresi) seçimini yapın ve ardından  düğmesine basın.

İmleç IP adresinin ilk basamağında yer alır.

11. Sayısal tuş takımını kullanarak IP adresinin değerini girin.
12. ► düğmesine basın.






İmleç bir sonraki sekizli haneye geçer.

13. IP adresindeki tüm basamakları ayarlamak için adım 11 ve 12'yi tekrarlayın ve ardından  düğmesine basın.
14. This Setting Becomes Effective after Restart mesajının görüntülediğinden emin olun ve ardından herhangi bir düğmeye basın.
15. ▼ düğmesine basarak Subnet Mask (Alt Ağ Maskesi) seçimini yapın ve ardından  düğmesine basın.

İmleç alt ağ maskesinin ilk basamağında yer alır.

16. Sayısal tuş takımını kullanarak alt ağ maskesinin değerini girin.
17. ► düğmesine basın.

İmleç bir sonraki sekizli haneye geçer.

18. Alt ağ maskesi ayarı için adım 16 ve 17'yi tekrarlayın ve ardından  düğmesine basın.
19. `This Setting Becomes Effective after Restart` mesajının görüntülediğinden emin olun ve ardından herhangi bir düğmeye basın.
20.  düğmesine basarak `Gateway Address (Ağ Geçidi Adresi)` seçimini yapın ve ardından  düğmesine basın.
İmleç ağ geçidi adresinin ilk sekizli basamağında yer alır.
21. Sayısal tuş takımını kullanarak ağ geçidi adresinin değerini girin.
22.  düğmesine basın.
İmleç bir sonraki sekizli haneye geçer.
23. Ağ geçidi adresini ayarlamak için adım 21 ve 22'yi tekrarlayın ve ardından  düğmesine basın.
24. `This Setting Becomes Effective after Restart` mesajının görüntülediğinden emin olun ve ardından herhangi bir düğmeye basın.
25. Yazıcıyı kapatın ve açın.

Ayrıca Bakınız:

“Operatör Paneli” sayfa 28

IP Ayarlarının Doğrulanması

Sistem ayarları raporunu yazdırarak veya ping komutunu kullanarak ayarları onaylayabilirsiniz.

Aşağıdaki prosedürde örnek olarak Windows XP kullanılmıştır.

1. System Settings (Sistem Ayarları) sayfasını yazdırın.
2. IP adresi, alt ağ maskesi ve ağ geçidinin uygun olduğundan emin olmak için System Settings (Sistem Ayarları) sayfasında **IPv4** başlığına bakın.

Yazıcının ağda etkin olup olmadığını doğrulamak için bilgisayarınızda ping komutunu çalıştırın:

1. **Start (Başlat)**'ı tıklatın ve **Run (Çalıştır)**'ı seçin.
2. **cmd** komutunu girin ve ardından **OK (Tamam)**'ı tıklatın.

Siyah bir pencere görüntülenir.

3. **ping xx.xx.xx.xx** komutunu girin (**xx.xx.xx.xx** yazıcının IP adresidir) ve ardından **Enter** tuşuna basın.
4. IP adresinden yanıt alınması yazıcının ağ üzerinde etkin olduğunu gösterir.

Ayrıca Bakınız:

“Sistem Ayarları Sayfasının Yazdırılması ve Kontrol Edilmesi” sayfa 65

Sistem Ayarları Sayfasının Yazdırılması ve Kontrol Edilmesi

System Settings (Sistem Ayarları) sayfasını yazdırın ve operatör panelini kullanarak yazıcının IP adresini kontrol edin.

1. Operatör panelinde **Sistem** düğmesine basın.
2. Report/List (Rapor/Liste) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. System Settings (Sistem Ayarları) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.

System Settings (Sistem Ayarları) sayfası yazdırılır.

4. System Settings (Sistem Ayarları) sayfasında **Network (Wired) (Kablolu Ağ)** altında **IP Address (IP Adresi)**'in yanında yer alan IP adresini onaylayın. IP adresi **0.0.0.0** ise, IP adresinin otomatik olarak çözümlenmesi için bir kaç dakika bekleyin ve ardından System Settings (Sistem Ayarları) sayfasını tekrar yazdırın.

IP adresi otomatik olarak çözümlenmezse bkz. “Bir IP Adresi atanması (IPv4 Modu için)” sayfa 62.

Windows İşletim Sistemli Bilgisayarlarda Yazdırma Sürücüsünün Yüklenmesi

Yazdırma Sürücüsü Önyükleme Durumunun Tanımlanması (Ağ Bağlantı Ayarı için)

Yazdırma sürücüsünü bilgisayarınıza yüklemeyen önce, yazıcının IP adresini kontrol etmek için System Settings (Sistem Ayarları) sayfasını yazdırın.

Operatör Paneli

1. **Sistem** düğmesine basın.
2. Report/List (Rapor/Liste) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. System Settings (Sistem Ayarları) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.

System Settings (Sistem Ayarları) sayfası yazdırılır.

4. System Settings (Sistem Ayarları) sayfasında **Network (Wired) (Kablolu Ağ)** altında IP adresini bulun.

IP adresi **0.0.0.0** ise, IP adresinin otomatik olarak çözümlenmesi için bir kaç dakika bekleyin ve ardından System Settings (Sistem Ayarları) sayfasını tekrar yazdırın.

IP adresi otomatik olarak çözümlenmezse bkz. "Bir IP Adresi atanması (IPv4 Modu için)" sayfa 62.

Yazıcı Kurulumundan Önce Güvenlik Duvarının Devre Dışı Bırakılması

Not:

Windows XP için, Service Pack 2 veya 3 yüklenmelidir.

Aşağıdaki işletim sistemlerinden birini çalıştırıyorsanız, Epson yazıcı yazılımını yüklemeyen önce güvenlik duvarını devre dışı bırakmalısınız:

- Windows 7
- Windows Vista
- Windows Server 2008 R2

- ❑ Windows Server 2008
- ❑ Windows XP

Aşağıdaki prosedürde örnek olarak Windows XP kullanılmıştır.

1. **Start (Başlat) — Help and Support (Yardım ve Destek)** öğesini tıklatın.

Not:

*Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 ve Windows 7 işletim sistemleri için, **Online Help (Çevrimiçi Yardım)**'i kullanıyorsanız, **Windows Help and Support (Windows Yardım ve Destek)** penceresinde **Offline Help (Çevrimdışı Yardım)**'a geçiş yapın.*

2. **Search (Arama)** kutusuna **firewall (güvenlik duvarı)**'nı girin ve ardından **Enter** tuşuna basın.

Listede **Turn Windows Firewall on or off (Windows Güvenlik Duvarı'nı etkinleştir veya devre dışı bırak)** seçeneğini tıklatın ve ardından ekrandaki talimatları izleyin.

Epson yazıcı yazılımının yüklenmesi tamamlandıktan sonra güvenlik duvarını etkinleştirin.

Software Disc'in Yerleştirilmesi

PCL Yazdırma Sürücüsünün Yüklenmesi İçin

1. **Software Disc**'i bilgisayarınıza yerleştirerek **Easy Install** uygulamasını çalıştırın.

Not:

*Software Disc otomatik olarak çalışmazsa, **Start (Başlat)** (Windows XP için **start (başlat)**) — **All Programs (Tüm Programlar)** (Windows Vista ve Windows 7 için) — **Accessories (Donatılar)** (Windows Vista ve Windows 7 için) — **Run (Çalıştır)**'i tıklatın ve ardından **D:\setup.exe** komutunu girin (D bilgisayarınızın sürücü harfidir) ve **OK (Tamam)**'i tıklatın.*

PostScript Yazdırma Sürücüsünün Yüklenmesi İçin

1. **Software Disc**'i bilgisayarınıza yerleştirin.

USB Bağlantı Ayarı

PCL Yazdırma Sürücüsünün Yüklenmesi İçin

1. Yazıcıyı açın.
2. **Easy Install** düğmesini tıklatın.

SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (YAZILIM LİSANS SÖZLEŞMESİ) görüntülenir.

3. **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (YAZILIM LİSANS SÖZLEŞMESİ)**'nin koşullarını kabul ediyorsanız, **Agree (Kabul Ediyorum)** seçeneğini seçin ve ardından **Next (İleri)**'yi tıklatın.

Easy Install Navi başlatılır.

4. **Installing Driver and Software (Yazıcı Sürücüsünü ve Yazılımı Yükle)** düğmesini tıklatın.
5. **Print/Fax Driver (Yazıcı Sürücüsü/FAX Driver)** düğmesini tıklatın.
6. **Connect via USB (Bağlı USB)** düğmesini tıklatın.
7. Yazdırma sürücüsünü yüklemek için Yardım'da açıklanan prosedürleri izleyin.

USB Yazdırma

Kişisel yazıcı, USB üzerinden bilgisayarınıza veya yazdırma sunucusuna bağlı bir yazıcıdır. Yazıcı bir ağa bağlıysa ve bilgisayarınıza bağlı değilse, bkz. “Ağ Bağlantısı Ayarları” sayfa 68.

PostScript Yazdırma Sürücüsünün Yüklenmesi İçin

Windows kullanıcıları, yazdırma sürücüsünün nasıl yükleneceği hakkında bilgi almak için *PostScript Kullanıcı Kılavuzu*'nu okumalıdır.

Ağ Bağlantısı Ayarları

Not:

- ❑ Bu yazıcıyı Linux ortamında kullanmak için bir Linux sürücüsü yüklemeniz gerekir. Linux sürücüsü yükleme ve kullanma hakkında daha fazla bilgi almak için bkz. “Linux (CUPS) İşletim Sistemli Bilgisayarlarda Yazdırma Sürücüsünün Yüklenmesi” sayfa 76.

- ❑ *Linux ortamında bir CD sürücüsünü kullanırken, sistem ortamına göre CD'yi takmanız gerekir. Komut dizisi mount/media/CD-ROM şeklindedir.*

PCL yazdırma sürücüsünün yüklenmesi için

1. Yazıcıyı açın.
2. **Easy Install** düğmesini tıklatın.

SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (YAZILIM LİSANS SÖZLEŞMESİ) görüntülenir.

3. **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (YAZILIM LİSANS SÖZLEŞMESİ)**'nin koşullarını kabul ediyorsanız, **Agree (Kabul Ediyorum)** seçeneğini seçin ve ardından **Next (İleri)**'yi tıklatın.

Easy Install Navi başlatılır.

4. **Installing Driver and Software (Yazıcı Sürücüsünü ve Yazılımı Yükle)** düğmesini tıklatın.
5. **Print/Fax Driver (Yazıcı Sürücüsü/FAX Driver)** düğmesini tıklatın.
6. **Standard (Standart)** veya **Custom (Özel)** kurulumu seçin.
7. Yazdırma sürücüsünü yüklemek için ekrandaki talimatları izleyin.

PostScript yazdırma sürücüsünün yüklenmesi için

Windows kullanıcıları, yazdırma sürücüsünün nasıl yükleneceği hakkında bilgi almak için *PostScript Kullanıcı Kılavuzu*'nu okumalıdır.

Paylaştırılmış Yazdırma için Ayarlama

Yeni yazıcınızı, yazıcı ile birlikte gelen **Software Disc**'i veya Microsoft eşler arası (peer-to-peer) yöntemini kullanarak ağ üzerinde paylaşabilirsiniz. Ancak, Microsoft yöntemini kullanırsanız **Software Disc** ile yüklenen Status Monitor ve diğer yazıcı hizmet programları gibi bazı özellikler kullanılamayabilir.

Yazıcıyı bir ağ üzerinde kullanmak isterseniz, yazıcıyı paylaşın ve sürücülerini ağ üzerindeki tüm bilgisayarlara yükleyin.

Not:

Paylaştırılan yazdırma için bir Ethernet kablosu satın almanız gerekir.

Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 ve Windows Server 2003 x64 Edition için

1. **Start (Başlat)** (Windows XP için **start (başlat)**) — **Printers and Faxes (Yazıcı ve Fakslar)**'ı tıklatın.
2. Yazıcı simgesini sağ tıklatın ve **Properties (Özellikler)**'i seçin.
3. **Sharing (Paylaşım)** sekmesinde, **Share this printer (Bu yazıcıyı paylaşır)** seçenek düğmesini seçin ve ardından **Share name (Paylaşım adı)** metin kutusuna bir ad girin.
4. **Additional Drivers (Ek Sürücüler)**'i tıklatın ve yazıcıyı kullanan tüm ağ istemcilerinin işletim sistemlerini seçin.
5. **OK (Tamam)** düğmesini tıklatın.

Eksik dosyanız olduğunda sunucu işletim sistemi CD'sini yerleştirmeniz istenecektir.

6. **Apply (Uygula)**'yı ve ardından **OK (Tamam)**'ı tıklatın.

Windows Vista ve Windows Vista 64-bit Edition için

1. **Start (Başlat)** — **Control Panel (Denetim Masası)** — **Hardware and Sound (Donanım ve Ses)** — **Printers (Yazıcılar)**'ı tıklatın.
2. Yazıcı simgesini sağ tıklatın ve **Sharing (Paylaşım)**'i seçin.
3. **Change sharing options (Paylaşım seçeneklerini değiştir)**'i tıklatın.

Windows needs your permission to continue (Windows'un devam etmesi için izniniz gerekiyor) mesajı görüntülenir.

4. **Continue (Devam)**'ı tıklatın.
5. **Share this printer (Bu yazıcıyı paylaşır)** onay kutusunu seçin ve ardından **Share name (Paylaşım adı)** alanına bir ad girin.
6. **Additional Drivers (Ek Sürücüler)**'i tıklatın ve yazıcıyı kullanan tüm ağ istemcilerinin işletim sistemlerini seçin.
7. **OK (Tamam)** düğmesini tıklatın.

8. **Apply (Uygula)**'yı ve ardından **OK (Tamam)**'i tıkkatın.

Windows Server 2008 ve Windows Server 2008 64-bit Edition için

1. **Start (Başlat)** — **Control Panel (Denetim Masası)** — **Printers (Yazıcılar)**'i tıkkatın.
2. Yazıcı simgesini sağ tıkkatın ve **Sharing (Paylaşım)**'i seçin.
3. **Share this printer (Bu yazıcıyı paylaşır)** onay kutusunu seçin ve ardından **Share name (Paylaşım adı)** alanına bir ad girin.
4. **Additional Drivers (Ek Sürücüler)**'i tıkkatın ve yazıcıyı kullanan tüm ağ istemcilerinin işletim sistemlerini seçin.
5. **OK (Tamam)** düğmesini tıkkatın.
6. **Apply (Uygula)**'yı ve ardından **OK (Tamam)**'i tıkkatın.

Windows 7, Windows 7 64-bit Edition ve Windows Server 2008 R2 için

1. **Start (Başlat)** — **Devices and Printers (Aygıtlar ve Yazıcılar)**'i tıkkatın.
2. Yazıcı simgesini sağ tıkkatın ve **Printer properties (Yazıcı özellikleri)**'ni seçin.
3. **Sharing (Paylaşım)** sekmesinde, **Share this printer (Bu yazıcıyı paylaşır)** onay kutusunu seçin ve ardından **Share name (Paylaşım adı)** metin kutusuna bir ad girin.
4. **Additional Drivers (Ek Sürücüler)**'i tıkkatın ve yazıcıyı kullanan tüm ağ istemcilerinin işletim sistemlerini seçin.
5. **OK (Tamam)** düğmesini tıkkatın.
6. **Apply (Uygula)**'yı ve ardından **OK (Tamam)**'i tıkkatın.

Yazıcının doğru paylaşırılıp paylaşırılmadığını kontrol etmek için:

- Printers (Yazıcılar), Printers and Faxes (Yazıcı ve Fakslar)** veya **Devices and Printers (Aygıtlar ve Yazıcılar)** klasöründeki yazıcı nesnesinin paylaşırıldığından emin olun. Yazıcı simgesi altında paylaşım simgesi gösterilir.
- Network (Ağ)** veya **My Network Places (Ağ Bağlantıları)**'a gözatın. Sunucunun ana bilgisayar adını ve yazıcıya atadığınız paylaşım adını bulun.

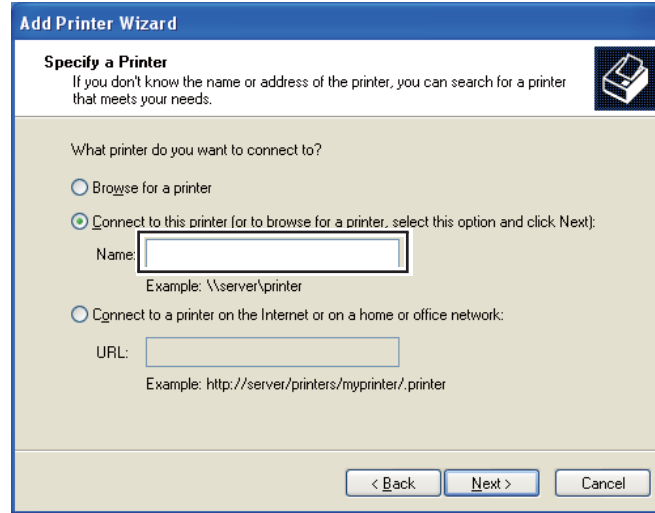
Yazıcı paylaştırılmış olduğu için, eşler arası (peer-to-peer) yöntemini kullanarak yazıcıyı ağ istemcilerine yükleyebilirsiniz.

Eşler Arası (Peer-to-Peer)

Eşler arası yöntemini kullanırsanız, yazdırma sürücüsü her istemci bilgisayarına tam olarak yüklenir. Ağ istemcileri sürücü modifikasyonlarının denetimini muhafaza eder. İstemci bilgisayar yazdırma işini yürütür.

Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 ve Windows Server 2003 x64 Edition için

1. **Start (Başlat)** (Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition için **Start (Başlat)**) — **Printers and Faxes (Yazıcı ve Fakslar)**'ı tıklatın.
2. **Add a printer (Yazıcı Ekle)** (Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition için **Add Printer (Yazıcı Ekle)**) öğesini tıklatarak **Add Printer Wizard (Yazıcı Ekleme Sihirbazı)**'ni çalıştırın.
3. **Next (İleri)** düğmesini tıklatın.
4. **A network printer (ağ yazıcısı)** veya **a printer attached to another computer (başka bir bilgisayara bağlı yazıcı)**'yi seçin ve ardından **Next (İleri)**'yi tıklatın. Yazıcı listelenmemişse, metin kutusuna yazıcının yolunu girin.



Örneğin: \\[sunucu ana bilgisayar adı]\[paylaşılan yazıcı adı]

Sunucu ana bilgisayar adı, sunucu bilgisayarını ağda tanımlayan addır. Paylaşılan yazıcı adı, sunucu kurulum işlemi sırasında atanan addır.

5. **Browse for a printer (Yazıcı için gözet)**'i ve ardından **Next (İleri)**'yi tıklatın.
6. Yazıcıyı seçin ve sonra **Next (İleri)** düğmesini tıklatın.

Bu yeni bir yazıcı ise, yazdırma sürücüsü yüklemeniz istenebilir. Sistem sürücüsü yoksa, mevcut sürücülerin yolunu belirtmeniz gerekir.

7. Bu yazıcının varsayılan yazıcı olarak ayarlanmasını istiyorsanız **Yes (Evet)**'i seçin ve ardından **Next (İleri)**'yi tıklatın.

Kurulumu doğrulamak istiyorsanız, bir test sayfası yazdırmak için **Yes (Evet)**'i tıklatın.

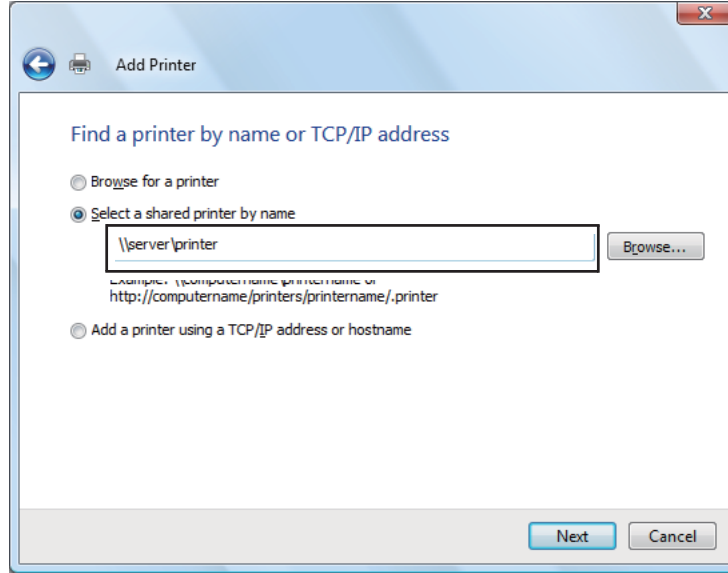
8. **Finish (Son)** düğmesini tıklatın.

Bir test sayfası başarıyla yazdırıldığında, yükleme tamamlanmıştır.

Windows Vista ve Windows Vista 64-bit Edition için

1. **Start (Başlat)** — **Control Panel (Denetim Masası)** — **Hardware and Sound (Donanım ve Ses)** — **Printers (Yazıcılar)**'i tıklatın.
2. **Add a Printer (Yazıcı Ekle)** düğmesini tıklatarak **Add Printer (Yazıcı Ekleme)** sihirbazını çalıştırın.

3. **Add a network (Ağ,)**, **wireless or Bluetooth printer (kablolu veya Bluetooth yazıcı ekle)**'yi seçin ve ardından **Next (İleri)**'yi tıklayın. Yazıcı listede yer alıyorsa, yazıcıyı seçin ve **Next (İleri)**'yi tıklayın veya **The printer that I want isn't listed (İstediğim yazıcı listelenmiyor)**'u seçin ve **Select a shared printer by name (Paylaşılan yazıcıyı adıyla seç)** alanına yazıcının yolunu girin ve **Next (İleri)**'yi tıklayın.



Örneğin: \\[sunucu ana bilgisayar adı]\[paylaşılan yazıcı adı]

Sunucu ana bilgisayar adı, sunucu bilgisayarını ağda tanımlayan addır. Paylaşılan yazıcı adı, sunucu kurulum işlemi sırasında atanan addır.

4. Bu yeni bir yazıcı ise, yazdırma sürücüsü yüklemeniz istenebilir. Sistem sürücüsü yoksa, mevcut sürücülerin yolunu belirtmeniz gerekir.
5. Bu yazıcının varsayılan yazıcı olarak ayarlanmasını istiyorsanız **Yes (Evet)**'i seçin ve ardından **Next (İleri)**'yi tıklayın.
6. Kurulumu doğrulamak istiyorsanız, **Print a test page (Bir test sayfası yazdır)**'i tıklayın.
7. **Finish (Son)** düğmesini tıklayın.

Bir test sayfası başarıyla yazdırıldığında, yükleme tamamlanmıştır.

Windows Server 2008 ve Windows Server 2008 64-bit Edition için

1. **Start (Başlat) — Control Panel (Denetim Masası) — Printers (Yazıcılar)**'ı tıklatın.
2. **Add a Printer (Yazıcı Ekle)** düğmesini tıklatarak **Add Printer (Yazıcı Ekleme)** sihirbazını çalıştırın.
3. **Add a network (Ağ), wireless or Bluetooth printer (kablosuz veya Bluetooth yazıcı ekle)**'yi seçin ve ardından **Next (İleri)**'yi tıklatın. Yazıcı listede yer alıyorsa, yazıcıyı seçin ve **Next (İleri)**'yi tıklatın veya **The printer that I want isn't listed (İstediğim yazıcı listelenmiyor)**'u seçin ve **Select a shared printer by name (Paylaşılan yazıcıyı adıyla seç)** alanına yazıcının yolunu girin ve **Next (İleri)**'yi tıklatın.

Örneğin: \\[sunucu ana bilgisayar adı]\[paylaşılan yazıcı adı]

Sunucu ana bilgisayar adı, sunucu bilgisayarını ağda tanımlayan addır. Paylaşılan yazıcı adı, sunucu kurulum işlemi sırasında atanan addır.

4. Bu yeni bir yazıcı ise, yazdırma sürücüsü yüklemeniz istenebilir. Sistem sürücüsü yoksa, mevcut sürücülerin yolunu belirtmeniz gerekecektir.
5. Bu yazıcının varsayılan yazıcı olarak ayarlanmasını istiyorsanız **Yes (Evet)**'i seçin ve ardından **Next (İleri)**'yi tıklatın.
6. Kurulumu doğrulamak isterseniz **Print a test page (Bir test sayfası yazdır)**'ı tıklatın.
7. **Finish (Son)** düğmesini tıklatın.

Bir test sayfası başarıyla yazdırıldığında, yükleme tamamlanmıştır.

Windows 7, Windows 7 64-bit Edition ve Windows Server 2008 R2 için

1. **Start (Başlat) — Devices and Printers (Aygıtlar ve Yazıcılar)**'ı tıklatın.
2. **Add a Printer (Yazıcı Ekle)** düğmesini tıklatarak **Add Printer (Yazıcı Ekleme)** sihirbazını çalıştırın.
3. **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Ağ, kablosuz veya Bluetooth yazıcı ekle)**'yi seçin. Yazıcı listelenirse yazıcıyı seçin ve **Next (İleri)**'yi tıklatın veya **The printer that I want isn't listed (İstediğim yazıcı listelenmiyor)**'u seçin. **Select a shared printer by name (Paylaşılan yazıcıyı adıyla seç)**'i tıklatın ve metin kutusuna yazıcının yolunu girin ve ardından **Next (İleri)**'yi tıklatın.

Örneğin: \\[sunucu ana bilgisayar adı]\[paylaşılan yazıcı adı]

Sunucu ana bilgisayar adı, sunucu bilgisayarını ağda tanımlayan addır. Paylaşılan yazıcı adı, sunucu kurulum işlemi sırasında atanan addır.

4. Bu yeni bir yazıcı ise, yazdırma sürücüsü yüklemeniz istenebilir. Sistem sürücüsü yoksa, mevcut sürücünün yolunu belirtmeniz gerekecektir.
5. Yazıcı adını onaylayın ve ardından **Next (İleri)** düğmesini tıklatın.
6. Bu yazıcının varsayılan yazıcı olarak ayarlanmasını istiyorsanız **Yes (Evet)**'i seçin ve ardından **Next (İleri)**'yi tıklatın.
7. Kurulumu doğrulamak isterseniz **Print a test page (Bir test sayfası yazdır)**'i tıklatın.
8. **Finish (Son)** düğmesini tıklatın.

Bir test sayfası başarıyla yazdırıldığında, yükleme tamamlanmıştır.

Yazdırma Sürücüsünün Mac OS X İle Çalışan Bilgisayarlara Yüklenmesi

Yazdırma sürücüsünün kurulumu hakkında bilgi almak için, bkz. *PostScript Kullanıcı Kılavuzu*.

Linux (CUPS) İşletim Sistemli Bilgisayarlarda Yazdırma Sürücüsünün Yüklenmesi

Bu bölüm, Red Hat® Enterprise Linux® 4 WS/5 Client veya SUSE® Linux Enterprise Desktop 10/11 üzerinde CUPS (Common UNIX Printing System) sistemli yazdırma sürücüsünün yüklenmesi ve kurulumu hakkında bilgi içermektedir.

Yazdırma Sürücüsünün Yüklenmesi

Not:

- Yazdırma sürücüsü **Epson-AcuLaser_CX29-x.x-y.noarch.rpm**, **Software Disc** içinde **Common** klasörünün içindeki **Linux** klasöründe yer alır.
- Dosya adında, “x.x” sürüm numarasını ve “y” yayın numarasını gösterir.

Red Hat Enterprise Linux 4 WS/5 Client için

Önemli:

Red Hat Enterprise Linux 4 üzerine yazdırma sürücüsünü yüklemeyen önce, işletim sisteminize Update 8 veya üzerinin uygulandığını onaylayın. Sisteminizin yükseltilmesi için Linux distribütörüne danışın.

1. Software Disc içinde **Epson-AcuLaser_CX29-x.x-y.noarch.rpm** simgesini çift tıklatın.
2. Yönetici parolasını girin.
3. **Completed System Preparation** penceresinde **Continue** düğmesini tıklatın.

Kurulum işlemi başlar. Kurulum tamamlandığında pencere otomatik olarak kapatılır.

SUSE Linux Enterprise Desktop 10 için

1. Yazılım Diski içinde **Epson-AcuLaser_CX29-x.x-y.noarch.rpm** simgesini çift tıklatın.
2. Yönetici parolasını girin ve **Install** düğmesini tıklatın.

Kurulum işlemi başlar. Kurulum tamamlandığında pencere otomatik olarak kapatılır.

SUSE Linux Enterprise Desktop 11 için

1. Yazılım Diski içinde **Epson-AcuLaser_CX29-x.x-y.noarch.rpm** simgesini çift tıklatın.
2. Yönetici parolasını girin ve **Continue** düğmesini tıklatın.

Kurulum işlemi başlar. Kurulum tamamlandığında pencere otomatik olarak kapatılır.

Kuyruk Ayarı

Yazdırma işlemini yürütmek için, iş istasyonunuzda yazdırma kuyruk ayarını yapmalısınız.

Not:

Kuyruk ayarını bitirdiğinizde uygulamalardan işleri yazdırabilirsiniz. Uygulamadan yazdırma işini başlatın ve yazdırma iletişim kutusunda kuyruğu belirtin.

Bununla birlikte, uygulamaya (örneğin Mozilla) bağlı olarak sadece varsayılan kuyruktan yazdırma yapabilirsiniz. Bu durumlarda, yazdırmaya başlamadan önce yazdırmak istediğiniz kuyruğu varsayılan kuyruk olarak ayarlayın. Varsayılan kuyruğu belirtme hakkında bilgi için ayrıca bkz. "Varsayılan Kuyruğun Ayarlanması" sayfa 81.

Red Hat Enterprise Linux 4 WS/5 Client için

1. Bir web tarayıcısı kullanarak “**http://localhost:631**” URL'sini açın.
2. **Administration** düğmesini tıklatın.
3. Kullanıcı adı olarak **root** girin ve yönetici parolasını girin.
4. **Add Printer** düğmesini tıklatın.

Add New Printer penceresinde **Name** alanına yazıcının adını girin ve **Continue** düğmesini tıklatın.

Daha fazla bilgi için isteğe bağlı olarak yazıcının konumunu ve açıklamasını belirtebilirsiniz.

Ağ bağlantıları için:

- a **Device** menüsünden **LPD/LPR Host or Printer** öğesini seçin ve **Continue** düğmesini tıklatın.
- b **Device URI** alanına yazıcının IP adresini girin.
- c Biçim: **lpd://xxx.xxx.xxx.xxx** (yazıcının IP adresi)

Red Hat Enterprise Linux 4 WS ile USB bağlantıları için:

- a **Device** menüsünden **USB Printer #1** öğesini seçin.

Red Hat Enterprise Linux 5 Client ile USB bağlantıları için:

- a **Device** menüsünden **Epson AcuLaser CX29 USB #1** veya **Epson AcuLaser CX29** öğesini seçin.

5. **Make** menüsünden **Epson** öğesini seçin ve **Continue** düğmesini tıklatın.
6. **Model** menüsünden **Epson AcuLaser CX29** öğesini seçin ve **Continue** düğmesini tıklatın.

Printer Epson AcuLaser CX29 has been added successfully. mesajı görüntülenir.

Kurulum böylece tamamlanmış olur.

SUSE Linux Enterprise Desktop 10 için

1. **Computer — More Applications...** ve Uygulama Tarayıcısında **YaST** ögesini seçin.
2. Yönetici parolasını girin.

YaST Control Center etkinleştirilir.

3. **YaST Control Center**'da **Hardware**'i ve **Printer**'i seçin.
4. **Printer setup: Autodetected printers** etkinleştirilir.

Ağ bağlantıları için:

- a **Add** düğmesini tıklatın.
- b **Printer Type** olarak **Network Printers** seçeneğini seçin ve **Next** düğmesini tıklatın.
- c **Printer Type** olarak **Print via LPD-Style Network Server**'i seçin ve **Next**'i tıklatın.
- d **Host name of the printer server** alanına yazıcının IP adresini girin.
- e **Name of the remote queue** alanına yazıcı kuyruğunun adını girin ve **Next**'i tıklatın.
- f **Name for printing** alanına yazıcı adını girin.

Not:

Description of Printer ve **Location of Printer** belirtilmek zorunda değildir.

- g **Do Local Filtering** onay kutusunu seçin ve **Next**'i tıklatın.
- h **Select manufacturer** olarak **Epson** seçeneğini seçin. **Select Model** olarak **Epson AcuLaser CX29** seçeneğini seçin ve **Next** düğmesini tıklatın.
- i **Edit configuration** içindeki ayarları onaylayın ve **OK** düğmesini tıklatın.

USB bağlantıları için:

- a **Available are** olarak **Epson AcuLaser CX29 on USB (//Epson/AcuLaser CX29 or /dev/usb/lp*)** seçeneğini seçin ve **Configure...** düğmesini tıklatın.
 - b **Edit configuration** içindeki ayarları onaylayın ve **OK** düğmesini tıklatın.
5. **Finish** düğmesini tıklatın.

SUSE Linux Enterprise Desktop 11 için

1. **Computer — More Applications...** ve Uygulama Tarayıcısında **YaST** ögesini seçin.
2. Yönetici parolasını girin.

YaST Control Center etkinleştirilir.

3. **YaST Control Center**'da **Hardware**'i ve **Printer**'i seçin.

Printer Configurations iletişim kutusu açılır.

Ağ bağlantıları için:

- a **Add** düğmesini tıklatın.

Add New Printer Configuration iletişim kutusu açılır.

- b **Connection Wizard** düğmesini tıklatın.

Connection Wizard iletişim kutusu açılır.

- c **Access Network Printer or Printserver Box via**'dan **Line Printer Daemon (LPD) Protocol** ögesini seçin.

- d **IP Address or Host Name:** alanına yazıcının IP adresini girin.

- e **Select the printer manufacturer:** içinde **Epson** seçeneğini seçin.

.

- f **OK** düğmesini tıklatın.

Add New Printer Configuration iletişim kutusu görüntülenir.

- g **Search for Drivers:** listesinden **Epson AcuLaser CX29 vx.x [Epson/ AcuLaser_CX29.ppd.gz]** seçeneğini seçin.

Not:

Set Name: içinde yazıcı adını belirtebilirsiniz.

- h Ayarları onaylayın ve **OK** düğmesini tıklatın.

USB bağlantıları için:

- a **Add** düğmesini tıklatın.

Add New Printer Configuration iletişim kutusu açılır.

Determine Connection listesinde yazıcı adı görüntülenir.

- b **Search for Drivers:** listesinden **Epson AcuLaser CX29 vx.x [Epson/ AcuLaser_CX29.ppd.gz]** seçeneğini seçin.

Not:

Set Name: içinde yazıcı adını belirtebilirsiniz.

Varsayılan Kuyruğun Ayarlanması

Red Hat Enterprise Linux 4 WS/5 Client için

1. **Applications — System Tools — Terminal** seçimini yapın.
2. Terminal penceresinde aşağıdaki komutu girin.

```
su
(Yönetici parolasını girin)
lpadmin -d (Kuyruk adını girin)
```

SUSE Linux Enterprise Desktop 10 için

1. **Printer setup: Autodetected printers'**ı etkinleştirmek için aşağıdakileri yapın.

- a **Computer — More Applications...** ve Uygulama Tarayıcısında **YaST** ögesini seçin.
 - b Yönetici parolasını girin.
YaST Control Center etkinleştirilir.
 - c **YaST Control Center**'da **Hardware**'i ve **Printer**'ı seçin.
2. **Printer Configuration** içinde varsayılan olarak ayarlamak istediğiniz yazıcıyı seçin ve **Other button menu** içinde **Set default** ögesini seçin.
 3. **Finish** düğmesini tıkkatın.

SUSE Linux Enterprise Desktop 11 için

1. **Computer — More Applications...** ve Uygulama Tarayıcısında **YaST** ögesini seçin.
2. Yönetici parolasını girin.
YaST Control Center etkinleştirilir.
3. **YaST Control Center**'da **Hardware**'i ve **Printer**'ı seçin.
Printer Configurations iletişim kutusu açılır.
4. **Edit** düğmesini tıkkatın.
Belirtilen kuyruğu değiştirmek için bir iletişim kutusu açılır.
5. **Connection** listesinde ayarlamak istediğiniz yazıcının seçili olduğunu onaylayın.
6. **Default Printer** onay kutusunu seçin.
7. Ayarları onaylayın ve **OK** düğmesini tıkkatın.

Yazdırma Seçeneklerinin Belirtilmesi

Renkli modu veya 2 yüzlü yazdırma gibi yazdırma seçeneklerini belirtebilirsiniz.

Red Hat Enterprise Linux 4 WS/5 Client için

1. Bir web tarayıcısı kullanarak “**http://localhost:631**” URL'sini açın.
2. **Manage Printers** düğmesini tıklatın.
3. Yazdırma seçeneklerini belirlemek istediğiniz kuyruğun **Configure Printer** düğmesini tıklatın.
4. Kullanıcı adı olarak **root** girin ve yönetici parolasını girin.
5. Gerekli ayarları belirtin ve **Continue** düğmesini tıklatın.

Printer Epson AcuLaser CX29 has been configured successfully. mesajı görüntülenir.

Ayar işlemi böylece tamamlanmış olur.

SUSE Linux Enterprise Desktop 10 için

1. Bir web tarayıcısı açın.
2. **Location** alanına **http://localhost:631/admin** girin ve **Enter** tuşuna basın.
3. Kullanıcı adı olarak **root** girin ve yönetici parolasını girin.

CUPS penceresi görüntülenir.

Not:

Yazıcı kuyruğunu ayarlamadan önce yazıcı yöneticisi olarak yetki parolasını belirleyin. Ayarlamadıysanız, “Yazıcı Yöneticisi Olarak Yetki Parolasının Belirlenmesi” sayfa 84 bölümüne gidin.

4. **Manage Printers** düğmesini tıklatın.
5. Gerekli ayarları belirtin ve **Continue** düğmesini tıklatın.

Printer Epson AcuLaser CX29 has been configured successfully. mesajı görüntülenir.

Ayar işlemi böylece tamamlanmış olur. Uygulama içinden yazdırma işlemini gerçekleştirin.

SUSE Linux Enterprise Desktop 11 için

1. Bir web tarayıcısı açın.

2. **Location** alanına **http://localhost:631/admin** girin ve **Enter** tuşuna basın.
3. Kullanıcı adı olarak **root** girin ve yönetici parolasını girin.

CUPS penceresi görüntülenir.

Not:

Yazıcı kuyruğunu ayarlamadan önce yazıcı yöneticisi olarak yetki parolasını belirleyin. Ayarlamadıysanız, “Yazıcı Yöneticisi Olarak Yetki Parolasının Belirlenmesi” sayfa 84 bölümüne gidin.

4. **Manage Printers** düğmesini tıklatın.
5. Gerekli ayarları belirtin ve **Continue** düğmesini tıklatın.

Printer Epson AcuLaser CX29 has been configured successfully. mesajı görüntülenir.

Ayar işlemi böylece tamamlanmış olur. Uygulama içinden yazdırma işlemini gerçekleştirin.

Yazıcı Yöneticisi Olarak Yetki Parolasının Belirlenmesi

SUSE Linux Enterprise Desktop 10 ve 11 için, yazıcı yöneticisi olarak işlem yapmak için yazıcı yöneticisine ait yetki parolasını belirlemelisiniz.

SUSE Linux Enterprise Desktop 10 için

1. **Computer — More Applications...** ve Uygulama Tarayıcısında **Konsole** ögesini seçin.
2. Terminal penceresinde aşağıdaki komutu girin.

```
su
(Enter the administrator password)
lppasswd -g sys -a root
(Enter the password for authority as the printer administrator after the Enter password prompt.)
(Reenter the password for authority as the printer administrator after the Enter password again prompt.)
```

SUSE Linux Enterprise Desktop 11 için

1. **Computer — More Applications...** ve Uygulama Tarayıcısında **GNOME Terminal** ögesini seçin.

2. Terminal penceresinde aşağıdaki komutu girin.

```
su
(Enter the administrator password)
lppasswd -g sys -a root
(Enter the password for authority as the printer administrator after the Enter password prompt.)
(Reenter the password for authority as the printer administrator after the Enter password again prompt.)
```

Yazdırma Sürücüsünün Kaldırılması

Red Hat Enterprise Linux 4 WS/5 Client için

1. **Applications — System Tools — Terminal** seçimini yapın.
2. Yazdırma kuyruğunu silmek için terminal penceresine aşağıdaki komutu girin.

```
su
(Enter the administrator password)
/usr/sbin/lpadm -x (Enter the print queue name)
```

3. Aynı modele ait tüm kuyruklar için yukarıdaki komutu tekrarlayın.
4. Terminal penceresinde aşağıdaki komutu girin.

```
su
(Enter the administrator password)
rpm -e Epson-AcuLaser_CX29
```

Yazdırma sürücüsü böylece kaldırılmış olur.

SUSE Linux Enterprise Desktop 10 için

1. **Computer — More Applications...** ve Uygulama Tarayıcısında **Konsole** ögesini seçin.
2. Yazdırma kuyruğunu silmek için terminal penceresine aşağıdaki komutu girin.

```
su
(Enter the administrator password)
/usr/sbin/lpadmin -x (Enter the print queue name)
```

3. Aynı modele ait tüm kuyruklar için yukarıdaki komutu tekrarlayın.
4. Terminal penceresinde aşağıdaki komutu girin.

```
su
(Enter the administrator password)
rpm -e Epson-AcuLaser_CX29
```

Yazdırma sürücüsü böylece kaldırılmış olur.

SUSE Linux Enterprise Desktop 11 için

1. **Computer — More Applications...** ve Uygulama Tarayıcısında **GNOME Terminal** öğesini seçin.
2. Yazdırma kuyruğunu silmek için terminal penceresine aşağıdaki komutu girin.

```
su
(Enter the administrator password)
/usr/sbin/lpadmin -x (Enter the print queue name)
```

3. Aynı modele ait tüm kuyruklar için yukarıdaki komutu tekrarlayın.
4. Terminal penceresinde aşağıdaki komutu girin.

```
su
(Enter the administrator password)
rpm -e Epson-AcuLaser_CX29
```

Yazdırma sürücüsü böylece kaldırılmış olur.

Bölüm 5

Yazdırma Temelleri

Yazdırma Ortamı Hakkında

Yazdırma için uygun olmayan kağıt kullanımı kağıt sıkışmalarına, resim kalitesi ile ilgili sorunlara veya yazıcı arızalarına neden olabilir. Yazıcınızdan en iyi performansı almak için, sadece bu bölümde açıklanan kağıt türünü kullanmanızı öneririz.

Önerilen kağıt türü dışında kağıt kullanıldığında Epson yerel temsilci ofisi veya yetkili bir bayi ile irtibata geçin.

Yazdırma Ortamı Kullanım Rehberi

Yazıcı tepsisi birçok boy ve türde kağıt ve diğer özel ortamları barındırır. Tepsiyeye kağıt ve ortam yüklerken burada yer alan yol gösterici bilgileri izleyin:

- Zarflar tek kağıt besleyiciden (SSF) ve standart 250 yapraklık tepside yazdırılabilir.
- Kağıt tepsisine yüklemeye başlamadan önce kağıt veya diğer özel yazdırma ortamını üfleyip havalandırın.
- Etiket yaprağından bir etiket çıkarıldığında etiket stoğuna baskı yapmayın.
- Sadece kağıt zarf kullanın. Pencereli, metal toka veya açma şeritli yapıştırıcıya sahip zarfları kullanmayın.
- Sadece tek yüzlü zarflara baskı yapın.
- Zarflara yazdırılırken kırışma ve kabarma oluşabilir.
- Kağıt tepsisini aşırı yüklemeyin. Yazdırma ortamını kağıt genişlik kılavuzlarının iç kısmında yer alan doldurma çizgisinin üzerinde yüklemeyin.
- Kağıt genişlik kılavuzlarını kağıt boyutuna göre ayarlayın.
- Aşırı sıkışma veya buruşma varsa, yeni bir paketten alınan kağıt veya diğer ortamları kullanın.



Uyarı:

Origami kağıt, karbonik kağıt veya iletken kaplı kağıt gibi iletken kağıtlar kullanmayın. Kağıt sıkıştığında kısa devreye ve bunun sonucunda yangına yol açabilir.

Ayrıca Bakınız:

- “Standart 250 Yapraklık Tepsi ve İsteğe Bağlı 250-Yapraklık Kağıt Kaseti Birimine Yazdırma Ortamı Yükleme” sayfa 93
- “Standart 250 Yapraklık Tepsiye Zarf Yükleme” sayfa 96
- “Tek Kağıt Besleyiciye (SSF) Yazdırma Ortamı Yüklenmesi” sayfa 98
- “Tek Kağıt Besleyiciye (SSF) Zarf Yüklenmesi” sayfa 100
- “Özel Boyutlu Kağıda Yazdırma” sayfa 120

Yazıcınıza Zarar Verebilecek Yazdırma Ortamı

Aşağıdaki kağıt türleri yazıcıyla kullanım için önerilmez:

- Karbon kağıtsız kopyalar yapmak için kullanılan kimyasal olarak işlenen kağıt, ayrıca karbonsuz kağıt, karbonsuz kopya kağıdı (CCP) veya karbon gerektirmeyen (NCR) kağıt olarak da bilinir.
- Yazıcıyı kirletebilen kimyasallara sahip ön baskılı kağıt.
- Füzere birimindeki sıcaklıkla etkilenebilen ön baskılı kağıt.
- Optik karakter tanıma (OCR) formları gibi $\pm 0,09$ inçten daha büyük bir kayıt (sayfadaki hassas yazdırma konumu) gerektiren ön baskılı kağıt.
Bazı durumlarda, bu formlara başarıyla yazdırmak için yazılım programınızla kaydı ayarlayabilirsiniz.
- Kaplanmış kağıt (silinebilir yazı kağıdı), sentetik kağıt ve termal kağıt.
- Pürüzlü kenarlı, kaba veya ağır doku yüzeyli kağıt veya kıvrık kağıt.
- DIN 19 309'a uymayan %25'ten daha fazla tüketici atığı içeren geri dönüşümlü kağıt.
- Çok parçalı formlar veya belgeler.
- Talklı veya asitli kağıda yazdırırken baskı kalitesi bozulabilir (metinde boş alanlar veya lekeler görünebilir).

**Uyarı:**

Origami kağıt, karbonik kağıt veya iletken kaplı kağıt gibi iletken kağıtlar kullanmayın. Kağıt sıkıştığında kısa devreye ve bunun sonucunda yangına yol açabilir.

Desteklenen Yazdırma Ortamı

Uygun olmayan yazdırma ortamı kağıt sıkışmaları, kötü baskı kalitesi, yazıcının arızalanması ve hasar görmesine yol açabilir. Bu yazıcının özelliklerini etkili bir şekilde kullanmak için, burada önerilen yazdırma ortamını kullanın.

Önemli:

Kağıt su, yağmur, buhar ve benzeri ile ıslanırsa toner yazdırma ortamına taşabilir. Ayrıntılar için, Epson yerel yetkili ofisi veya yetkili bayisi ile irtibata geçin.

Yazdırma Ortamı Boyutları

Standart 250 yapraklık tepsi ve SSF'in taşıyabileceği maksimum kağıt boyutları aşağıdaki gibidir:

- Genişlik: 76,2 mm ila 215,9 mm
- Uzunluk: 127 mm ila 355,6 mm

İsteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti biriminin taşıyabileceği maksimum kağıt boyutları aşağıdaki gibidir:

- Genişlik: 148 mm ila 215,9 mm
- Uzunluk: 210 mm ila 355,6 mm

Kullanılabilir Yazdırma Ortamı

Bu yazıcıda kullanılabilen yazdırma ortamı türleri aşağıdaki şekildedir:

Tek Kağıt Besleyici (SSF)

Kağıt Boyutu	A4 SEF (210 × 297 mm) A5 SEF (148 × 210 mm) B5 SEF (182 × 257 mm) Letter SEF (8,5 × 11 inç) Folio SEF (8,5 × 13 inç) Legal SEF (8,5 × 14 inç) Executive SEF (7,25 × 10,5 inç) Com-10 SEF (4,125 × 9,5 inç) Monarch Envelope SEF (3,875 × 7,5 inç) DL Envelope SEF (110 × 220 mm) C5 Envelope SEF (162 × 229 mm) Özel Boyut: Genişlik: 76,2 – 215,9 mm Uzunluk: 127–355,6 mm
Kağıt Türü (Ağırlık)	Düz Hafif Karton Ağır Kart Stoku Zarf Antetli Kağıt Hafif Parlak Kart Stoğu Ağır Parlak Kart Stoku Delinmiş Renkli Özel
Yükleme Kapasitesi	1 sayfa standart kağıt

Standart 250 Yapraklık Tepsi

Kağıt Boyutu	<p>A4 SEF (210 × 297 mm)</p> <p>A5 SEF (148 × 210 mm)</p> <p>B5 SEF (182 × 257 mm)</p> <p>Letter SEF (8,5 × 11 inç)</p> <p>Folio SEF (8,5 × 13 inç)</p> <p>Legal SEF (8,5 × 14 inç)</p> <p>Executive SEF (7,25 × 10,5 inç)</p> <p>Com-10 SEF (4,125 × 9,5 inç)</p> <p>Monarch Envelope SEF (3,875 × 7,5 inç)</p> <p>Monarch Envelope LEF (7,5 × 3,8 inç)</p> <p>DL Envelope SEF (110 × 220 mm)</p> <p>DL Envelope LEF (220 × 110 mm)</p> <p>C5 Envelope SEF (162 × 229 mm)</p> <p>Özel Boyut:</p> <p>Genişlik: 76,2–215,9 mm^{*1}</p> <p>Uzunluk: 127–355,6 mm^{*2}</p>
Kağıt Türü (Ağırlık)	<p>Düz</p> <p>Hafif Karton</p> <p>Ağır Kart Stoku</p> <p>Zarf</p> <p>Etiketler</p> <p>Antetli Kağıt</p> <p>Delinmiş</p> <p>Renkli</p> <p>Özel</p>
Yükleme Kapasitesi	250 sayfa standart kağıt

^{*1} Zarf (DL LEF) için maksimum genişlik 220 mm
DL ve Monarch kanatları açık olarak LEF ile desteklenebilir.

^{*2} Zarf (Monarch LEF) için maksimum uzunluk 98,4 mm

İsteğe Bağlı 250-Yapraklık Kağıt Kaseti Birimi

Kağıt Boyutu	A4 SEF (210 × 297 mm) A5 SEF (148 × 210 mm) B5 SEF (182 × 257 mm) Letter SEF (8,5 × 11 inç) Folio SEF (8,5 × 13 inç) Legal SEF (8,5 × 14 inç) Executive SEF (7,25 × 10,5 inç)
Kağıt Türü (Ağırlık)	Düz Antetli Kağıt Delinmiş Renkli
Yükleme Kapasitesi	250 sayfa standart kağıt

Not:

SEF ve LEF kağıt besleme yönünü gösterir; SEF kısa kenar besleme anlamına gelir. LEF uzun kenar besleme anlamına gelir.

Ayrıca Bakınız:

- “Standart 250 Yapraklık Tepsi ve İsteğe Bağlı 250-Yapraklık Kağıt Kaseti Birimine Yazdırma Ortamı Yükleme” sayfa 93
- “Standart 250 Yapraklık Tepsiye Zarf Yükleme” sayfa 96
- “Standart 250 Yapraklık Tepsi ve İsteğe Bağlı 250-Yapraklık Kağıt Kaseti Birimine Antetli Kağıt Yükleme” sayfa 98
- “Tek Kağıt Besleyiciye (SSF) Yazdırma Ortamı Yüklenmesi” sayfa 98
- “Tek Kağıt Besleyiciye (SSF) Zarf Yüklenmesi” sayfa 100

Yazdırma sürücüsünde seçili kağıt boyutu veya kağıt türünden farklı kağıda yazdırma veya uygun olmayan bir kağıt tepsisine yazdırma amaçlı kağıt yükleme sonucu kağıt sıkışmaları meydana gelebilir. Yazdırma işleminin doğru yapıldığından emin olmak için doğru kağıt boyutu, kağıt türü ve kağıt tepsisini seçin.

Yazdırma Ortamının Yüklenmesi

Yazdırma ortamının düzgün yüklenmesi kağıt sıkışmalarını önler ve sorunsuz bir baskı alınmasını sağlar.

Herhangi bir yazdırma ortamı yüklenmeden önce, yazdırma ortamının önerilen baskı yüzünü tanımlayın. Bu bilgiler genellikle yazdırma ortamı paketinde gösterilir.

Kapasite

Standart 250 yapraklık tepsi ve isteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti biriminin kapasitesi:

250 sayfa standart kağıt.

SSF'in kapasitesi:

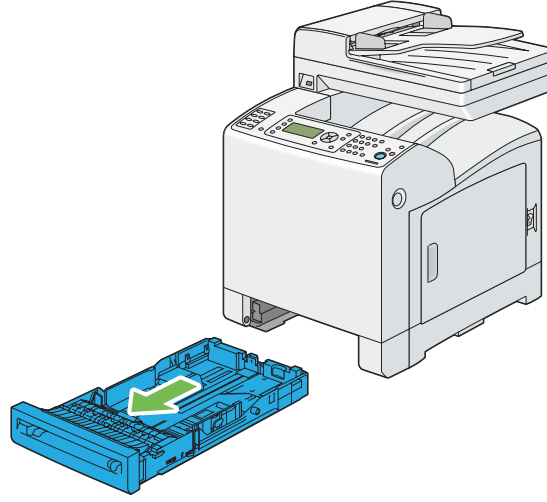
1 sayfa standart kağıt.

Standart 250 Yapraklık Tepsi ve İsteğe Bağlı 250-Yapraklık Kağıt Kaseti Birimine Yazdırma Ortamı Yükleme

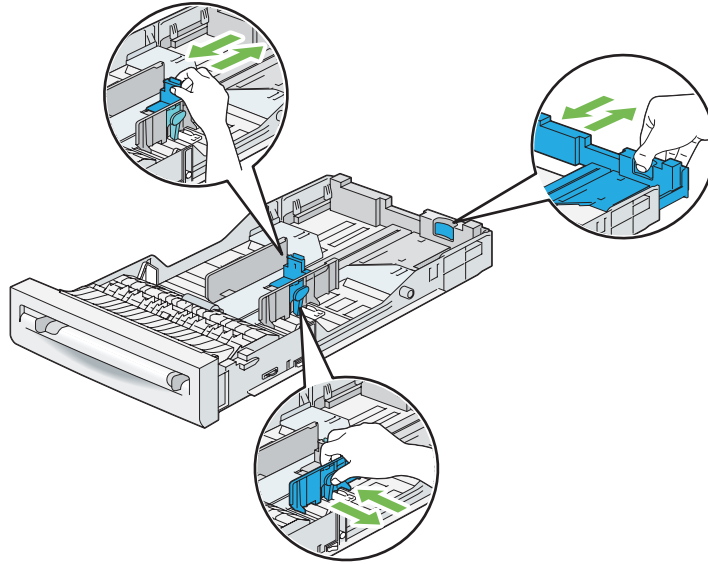
Not:

- Kağıt sıkışmalarını önlemek için, yazdırma işlemi devam ederken tepsiyi çıkarmayın.
- Sadece lazer yazdırma ortamı kullanın. Yazıcınızda mürekkep püskürtücü kağıdı kullanmayın.

1. Tepsiyi yazıcıdan yaklaşık 200 mm dışarı çekin. Tepsiyi her iki elinizle tutun ve yazıcıdan çıkarın.



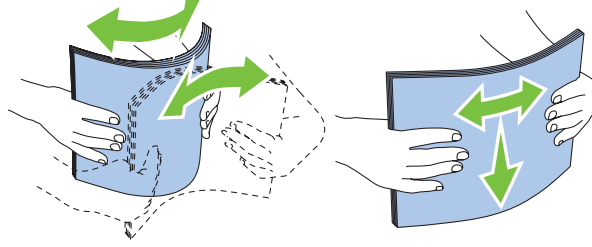
2. Kağıt kılavuzlarını ayarlayın.



Not:

Legal boyutlu kağıt yüklediğinizde tepsinin arka kenarını uzatın.

3. Yazdırma ortamını yüklemeyen önce sayfaları esnetin ve üfleyerek havalandırın. Destenin kenarlarını düz bir yüzeyde düzleştirin.

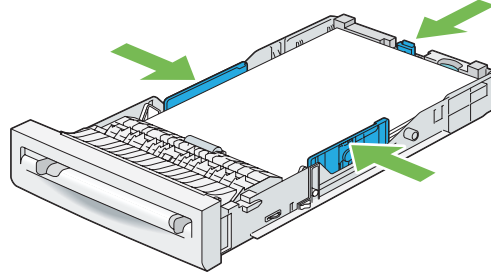


4. Önerilen yazdırma yüzü yukarıya bakacak şekilde yazdırma ortamını tepsiye yükleyin.

Not:

- Tepsi üzerindeki maksimum doldurma çizgisini aşmayın. Tepsinin aşırı doldurulması kağıt sıkışmalarına yol açabilir.
- Kaplamalı kağıt yüklerken, bir seferde bir kaplamalı kağıt yükleyin.

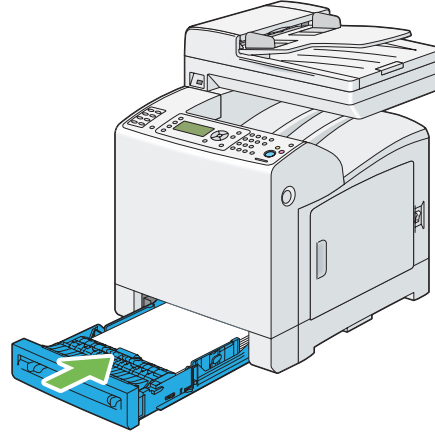
5. Genişlik kılavuzlarını kağıdın kenarlarına göre hizalayın.



Not:

Kullanıcı tanımlı bir yazdırma ortamı yüklendiğinde, genişlik kılavuzlarını ayarlayın ve tepsinin uzatılabilir parçasını uzunluk kılavuzunu tutup kağıdın kenarına hafifçe temas edinceye kadar kaydırarak ayarlayın.

6. Kılavuzların gereği gibi ayarlandığını onayladıktan sonra, tepsiyi yazıcıya yerleştirin.



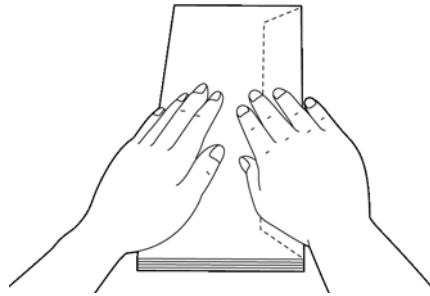
7. Operatör panelinde istenen kağıt boyutunu seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
8. İstene kağıt türünü seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.

Standart 250 Yapraklık Tepsiye Zarf Yükleme

Standart 250 yapraklık tepsiye zarf yüklerken aşağıdaki yol gösterici bilgileri kullanın:

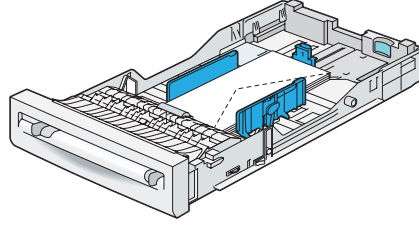
Not:

Zarfları ambalajından çıkarır çıkarmaz standart 250 yapraklık tepsiye yüklemeyeniz, kabarma yapabilir. Sıkışmaları önlemek için, zarfları tepsiye yüklemeden önce aşağıda gösterildiği şekilde düzleştirin.



Com-10

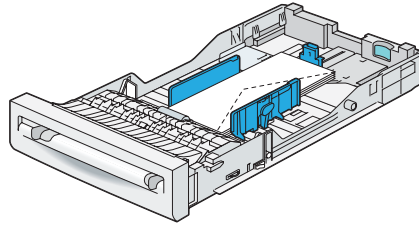
Zarfları kısa kenar ileriye doğru, kapakları kapalı ve yazdırılacak yüzleri yukarı bakacak şekilde yükleyin. Yazıcıya yüzünüzü döndüğünüzde zarf kapaklarının sağ tarafta kaldığından emin olun.



Monarch veya DL

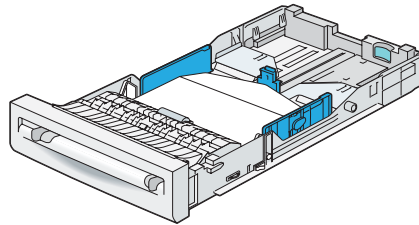
Monarch veya DL zarflar aşağıdaki yöntemlerden biri ile yüklenebilir:

Zarfları kısa kenar ileriye doğru, kapakları kapalı ve yazdırılacak yüzleri yukarı bakacak şekilde yükleyin. Yazıcıya yüzünüzü döndüğünüzde zarf kapaklarının sağ tarafta kaldığından emin olun.



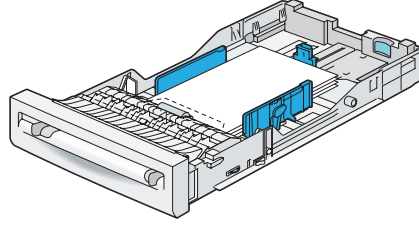
VEYA

Zarfları uzun kenar ileriye doğru, kapakları açık ve yazdırılacak yüzleri yukarı bakacak şekilde yükleyin. Yazıcıya yüzünüzü döndüğünüzde zarf kapaklarının üst tarafta kaldığından emin olun.



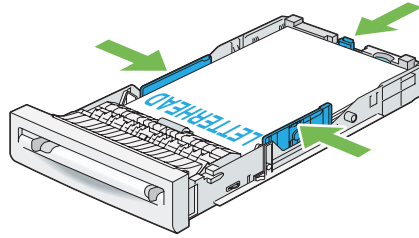
C5

Zarfları kısa kenar ileriye doğru, kapakları kapalı ve yazdırılacak yüzleri yukarı bakacak şekilde yükleyin. Yazıcıya yüzünüzü döndüğünüzde zarf kapaklarının alt tarafta kaldığından emin olun.



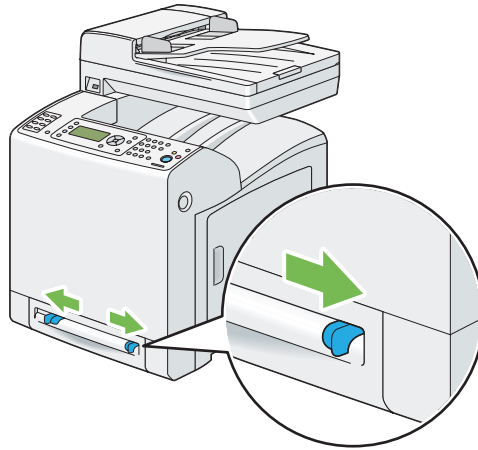
Standart 250 Yapraklık Tepsi ve İsteğe Bağlı 250-Yapraklık Kağıt Kaseti Birimine Antetli Kağıt Yükleme

Standart 250 yapraklık tepsi ve isteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti birimi kullandığınızda, antetli kağıt ve delinmiş kağıt yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde yazıcıya giriş yapar.

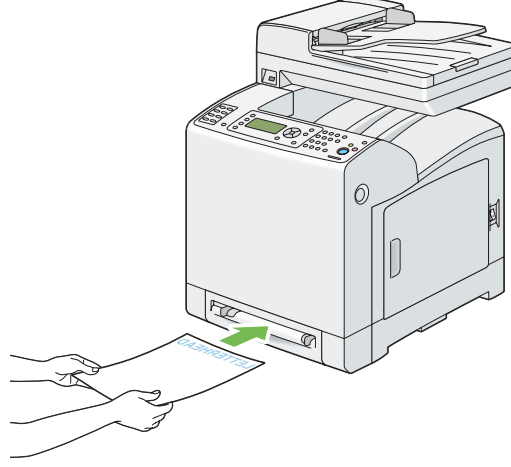


Tek Kağıt Besleyiciye (SSF) Yazdırma Ortamı Yüklenmesi

1. Genişlik kılavuzlarını yazdırma ortamının genişliğine göre ayarlayın.



2. Yazdırma ortamı aşağı bakacak şekilde her iki yüzünü SSF'e yakın tutun, otomatik olarak besleninceye kadar 8 cm ila 9 cm (4 inç) yazıcıya doğru itin.

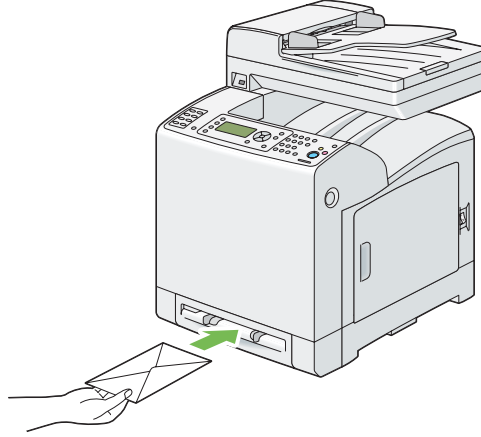
**Not:**

- Yazdırma ortamını SSF içine girmesi için zorlamayın.
- Antetli kağıdı yüzü aşağı bakacak şekilde, sayfanın üstü yazıcıya önce girecek şekilde yükleyin.
- Kağıt besleme ile ilgili sorun yaşıyorsanız, kağıdı ters çevirin.

Tek Kağıt Besleyiciye (SSF) Zarf Yüklenmesi

Com-10, Monarch veya DL

SSF'e zarf yüklerken zarfı kısa kenar ileriye doğru, zarf kapağı kapalı ve yazdırılacak yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin. Yazıcıya yüzünüzü döndüğünüzde zarf kapağının sağ tarafta kaldığından emin olun.



Önemli:

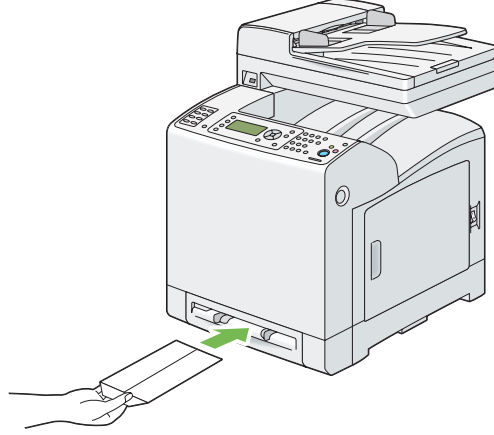
Asla pencereci, kaplama astarlı veya kendinden yapışkanlı zarf kullanmayın. Bu zarflar kağıt sıkışmasına yol açar ve yazıcının arızalanmasına yol açabilir.

Not:

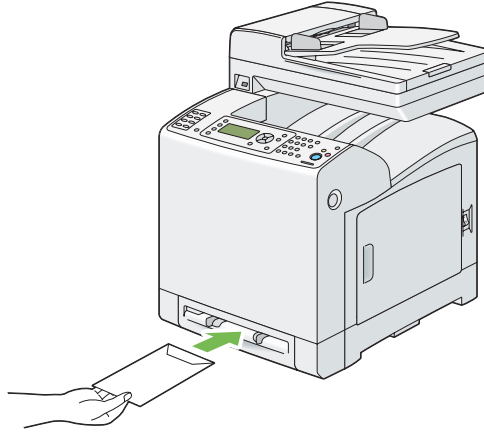
- Kapağı tamamen kapalı bir zarf yüklediğinizden emin olun.
- Kapaklı yüzü yukarı bakacak ve pul yapıştırma bölümü sağ üst tarafta olacak şekilde bir zarf yerleştirin.

C5

SSF'e zarf yüklerken zarfı kısa kenar ileriye doğru, zarf kapağı açık ve yazdırılacak yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin. Yazıcıya yüzünüzü döndüğünüzde zarf kapağının alt tarafta kaldığından emin olun.



VEYA

**Önemli:**

Asla pencereci, kaplama astarlı veya kendinden yapışkanlı zarf kullanmayın. Bu zarflar kağıt sıkışmasına yol açar ve yazıcının arızalanmasına yol açabilir.

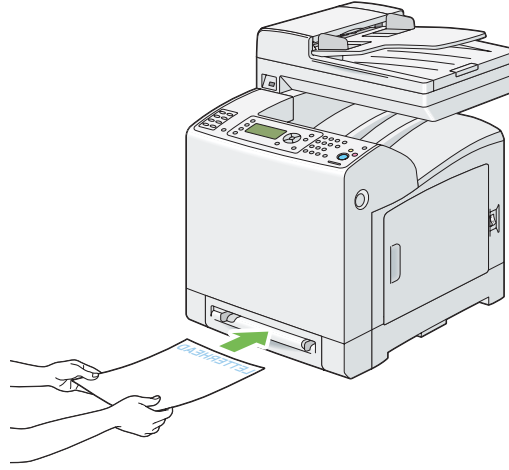
Not:

- Kapağı tamamen açık bir zarf yüklediğinizden emin olun.

- ❑ *Kapaklı yüzü yukarı bakacak ve pul yapıştırma bölümü sağ alt tarafta olacak şekilde bir zarf yerleştirin.*

Tek Kağıt Besleyiciye (SSF) Antetli Kağıt Yüklenmesi

SSF kullandığınızda antetli kağıt yazdırma yüzü aşağıya bakacak şekilde yazıcıya girer.



Tek Kağıt Besleyici (SSF) Kullanımı

- ❑ Tek bir yazdırma işi sırasında sadece bir boy ve türde yazdırma ortamı yükleyin.
- ❑ En iyi baskı kalitesini almak için, sadece lazer yazıcıda kullanım için tasarlanmış olan yüksek kaliteli yazdırma ortamı kullanın. Yazdırma ortamı hakkında daha fazla bilgi için, bkz. “Yazdırma Ortamı Kullanım Rehberi” sayfa 87.
- ❑ Yazıcı SSF'ten yazdırma yapıyorken yazdırma ortamı eklemeyin veya çıkarmayın. Bu işlem kağıt sıkışmalarına yol açabilir.
- ❑ Yazdırma ortamı önerilen yazdırma yüzü aşağıya bakacak ve yazdırma ortamının üst kısmı SSF'e önce girecek şekilde yüklenmelidir.
- ❑ SSF üzerine herhangi bir nesne koymayın. Ayrıca üzerine bastırmayın veya aşırı güç uygulamayın.
- ❑ SSF üzerindeki simgeler SSF'e nasıl kağıt yükleneceğini ve bir zarfın yazdırma için nasıl çevrileceğini gösterir.

Kağıt Boyutlarının ve Türlerinin Ayarlanması

Standart 250 yapraklık tepsiye ve isteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti birimine yazdırma ortamı yüklediğinizde, yazdırma öncesi operatör panelinde kağıt boyutu ve türünü ayarlayın.

Not:

SSF'e yazdırma ortamı yüklediğinizde kağıt boyutu ve türünü ayarlamak için yazdırma sürücüsünü kullanın. Daha fazla bilgi almak için, sürücünün çevrimiçi yardımına bakın.

Bu bölümde operatör panelinde kağıt boyutu ve türünün nasıl ayarlanacağı açıklanmaktadır.

Ayrıca Bakınız:

“Yazıcı Menülerini Anlama” sayfa 233

Kağıt Boyutlarının Ayarlanması


1. Operatör panelinde **Sistem** düğmesine basın.
2. Tray Settings (Tepsi Ayarları) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. Tray 1 veya Tray 2 (Kaset 2) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. Paper Size (Kağıt Boyutu) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. Yüklenen yazdırma ortamı için doğru kağıt boyutunu seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.

Kağıt Türlerinin Ayarlanması

Önemli:

Kağıt türü ayarları, tepsiye veya kaset birimine yüklenen gerçek yazdırma ortamının ayarları ile eşleşmelidir. Aksi takdirde baskı kalitesi sorunları oluşabilir.

1. Operatör panelinde **Sistem** düğmesine basın.
2. Tray Settings (Tepsi Ayarları) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. Tray 1 veya Tray 2 (Kaset 2) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. Paper Type (Kağıt Türü) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.

5. Yüklenen yazdırma ortamı için doğru kağıt türünü seçin ve ardından  düğmesine basın.

Yazdırma

Bu bölümde bazı bilgi listelerinin yazıcıdan nasıl yazdırıldığı ve bir işin nasıl iptal edildiği açıklanmıştır.

Yazdırılacak Bir İş Gönderme

YAZICI özelliklerinin tümünü desteklemek için yazdırma sürücüsünü kullanın. Bir yazılım programından **Print (Yazdır)**'i seçtiğinizde yazdırma sürücüsünü temsil eden bir pencere açılır. Yazdırmak için gönderdiğiniz belirli bir iş için uygun ayarları seçin. Sürücüden seçilen yazdırma ayarları, operatör panelinden seçilen varsayılan menü ayarlarının üzerinde önceliğe sahiptir.

Değiştirebileceğiniz tüm sistem ayarlarını görmek için ilk **Print (Yazdır)** kutusundan **Preferences (Tercihler)**'i tıklatmanız gerekebilir. Yazdırma sürücüsü penceresinde bilmediğiniz bir özellik varsa, daha fazla bilgi için çevrimiçi Help (Yardım)'i açın.

Tipik bir Microsoft® Windows® uygulamasından iş yazdırmak için:

1. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
2. **File (Dosya)** menüsünden **Print (Yazdır)** öğesini seçin.
3. İletişim kutusunda doğru yazıcının seçildiğini doğrulayın. Sistem ayarlarını uygun şekilde değiştirin (yazdırmak istediğiniz sayfalar veya kopya sayısı gibi).
4. İlk ekrandan kullanılmayan sistem ayarlarını yapmak için **Preferences (Tercihler)**'i tıklatın ve ardından **OK (Tamam)**'i tıklatın.
5. İşi seçilen yazıcıya göndermek için **OK (Tamam)** veya **Print (Yazdır)**'i tıklatın.

Bir Yazdırma İşinin İptal Edilmesi

Bir işi iptal etmek için çeşitli yöntemler mevcuttur.

Operatör Panelinden Bir İş İptal Etme

Yazdırma başlatıldıktan sonra bir işi iptal etmek için:

1. **Durdur** düğmesine basın.
2. **Active Jobs (Aktif İşler)**'tan **Print (Yazdır)** seçeneğini seçin ve ardından **Durdur** düğmesine basın.

Yazdırma işi sadece geçerli iş için iptal edilir. Bunu izleyen tüm işler yazdırılmaya devam eder.

Windows İşletim Sistemli Bilgisayardan Bir İş İptal Etme

Görev Çubuğundan Bir İşin İptal Edilmesi

Yazdırmak için bir iş gönderdiğinizde, görev çubuğunun sağ alt köşesinde küçük bir yazıcı simgesi görüntülenir.

1. Yazıcı simgesini çift tıklatın.

Yazıcı penceresinde bir yazdırma işi listesi görüntülenir.

2. İptal etmek istediğiniz işi seçin.
3. Klavye üzerinde **Delete** tuşuna basın.

Masaüstünden Bir İşin İptal Edilmesi

1. **Start (Başlat) — Printers and Faxes (Yazıcı ve Fakslar)**'ı tıklatın (Windows XP için).

Start (Başlat) — Printers and Faxes (Yazıcı ve Fakslar)'ı tıklatın (Windows Server 2003 için).

Start (Başlat) — Devices and Printers (Yazıcı ve Fakslar)'ı tıklatın (Windows 7 ve Windows Server 2008 R2 için).

Start (Başlat) — Control Panel (Denetim Masası) — Hardware and Sound (Donanım ve Ses) — Printers (Yazıcılar)'ı tıklatın (Windows Vista için).

Start (Başlat) — Control Panel (Denetim Masası) — Printers (Yazıcılar)'ı tıklatın (Windows Server 2008 için).

2. Yazdırma işini gönderdiğinizde seçtiğiniz yazıcıyı çift tıklatın.

Yazıcı penceresinde bir yazdırma işi listesi görüntülenir.

3. İptal etmek istediğiniz işi seçin.
4. Klavye üzerinde **Delete** tuşuna basın.

Depolanan Yazdırma (Stored Print) İşlevinin Kullanımı

Yazıcıya bir iş gönderdiğinizde, yazıcının bellekteki işi depolamasını istediğiniz sürücüyü belirtebilirsiniz. İşi yazdırmaya hazır olduğunuzda, yazıcıya gidin ve operatör paneli menülerini kullanarak yazdırmak istediğiniz hangi işin bellekte olduğunu tanımlayın.

Depolanan yazdırma işlevi aşağıdaki iş türlerini içerir:

- “Güvenli Yazdırma” sayfa 106
- “Örnek Yazdırma” sayfa 107

Not:

- Depolanan Yazdırma işlevi aşağıdaki durumlarda kullanılabilir:*
 - İlave bellek modülü takıldığında.*
 - Operatör paneli menüsünde RAM diski etkinleştirildiğinde.*
 - Yazdırma sürücüsünde **RAM Disk (RAM Diski)** ayarı **Available (Mevcut)** yapıldığında.*
- Yazıcı kapatıldığında bellekteki veriler silinir.*

Güvenli Yazdırma

Yazdırma işlerini geçici olarak yazıcı belleğinde depolayabilir ve daha sonra operatör panelinden yazdırabilirsiniz. Bu özellik gizli belgeleri yazdırmak için kullanılabilir. Depolanan bir yazdırma işi baskı sonrasında veya belirlenen bir saatte silinir.

Not:

- Güvenli Yazdırma PCL sürücüsünü kullandığınızda mevcuttur.*
- Güvenli Yazdırma, gizlilik amacıyla bir parola belirlenmesini gerektirir.*

Örnek Yazdırma

Harmanlanmış bir iş için birden çok kopya belirttiğinizde, bu özellik yazıcıda kalan kopyaları yazdırmaya geçmeden önce sadece kontrol için ilk seti yazdırmanızı sağlar. Kalan verilerin yazdırılması veya silinmesi konusunda seçim yapabilirsiniz.

Not:

- Yazdırma işi mevcut bellek için çok büyükse, baskıda hata mesajları görüntülenebilir.
- Yazdırma sürücüsündeki yazdırma işine bir belge adı atanmamışsa, işin adı yazıcının gönderme saati ve tarihi kullanılarak tanımlanmak suretiyle adınızın altında sakladığınız diğer işlerden ayrıt edilir.
- Örnek Yazdırma PCL sürücüsünü kullandığınızda mevcuttur.

Yazdırma İşlerinin Saklanması

Yazdırma sürücüsünde, yazdırma işlerini geçici bellekte depolamanızı sağlayan bir ayarı belirtebilirsiniz. Örneğin, PCL 6 sürücüsünün **Paper / Output (Kağıt / Çıktı)** sekmesinde **Normal Print (Normal Yazdırma)** veya **Fax (Faks)** dışında bir iş türü seçin. Operatör panelinden yazdırma talebinde bulununcaya veya yazıcıyı kapatıncaya kadar iş geçici bellekte saklanır.


Saklanan İşlerin Yazdırılması

İşler saklandıktan sonra yazdırma işlemini belirlemek için operatör panelini kullanabilirsiniz. Güvenli Yazdırma ve Örnek Yazdırmadan kullandığınız iş türünü seçin. Ardından, listeden Kullanıcı Kimliğinizi seçin. Güvenli Yazdırma, işi gönderdiğinizde sürücüde belirlediğiniz parolayı gerektirir.

Saklanan belgeleri yazdırmak için aşağıdaki prosedürü kullanın.

1. **Yazdırma** düğmesine basın.
2. **Secure Print (Güvenli Yazdırma)** veya **Sample Print (Örnek Yazdırma)** seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. Kullanıcı kimliğinizi seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. Yazdırmak istediğiniz belgeyi seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. İstenen iş türünü seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. **Use PC Settings (PC Ayarlarını Kullan)** veya **Input Number of Copies (Kopya Sayısını Girin)** seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.

Not:

Input Number of Copies (Kopya Sayısını Girin) seçeneğini seçtiğinizde,  düğmesine basmadan önce yazdırılacak kopya sayısını belirleyebilirsiniz.


Saklanan belge yazdırılır.

Operatör Panelinde Parolanızın Belirlenmesi (Güvenli Yazdırma)

Güvenli Yazdırma için kullanıcı kimliğinizi seçtiğinizde aşağıdaki komut istemi görüntülenir:

[_]

Operatör panelindeki düğmeleri kullanarak yazdırma sürücüsünde belirlediğiniz sayısal parolayı girin. Gizliliğin korunması için girdiğiniz parola yıldız işareti (*****) olarak gösterilecektir.

Geçersiz bir parola girerseniz, “Yanlış parola Yeniden girin” mesajı ekrana gelir. Üç saniye bekleyin veya  düğmesine basarak kullanıcı seçimi ekranına dönün.

Geçerli bir parola girdiğinizde, girdiğiniz kullanıcı adı ve parola ile eşleşen tüm yazdırma işlerine erişim sağlarsınız. Girdiğiniz parola ile eşleşen yazdırma işleri ekranda görüntülenir. Daha sonra, girdiğiniz parola ile eşleşen işleri yazdırmayı veya silmeyi seçebilirsiniz. (Daha fazla bilgi için bkz. “Saklanan İşlerin Yazdırılması” sayfa 107)

Saklanan İşlerin Silinmesi

Güvenli Yazdırma ile, saklanmış olan bir iş operatör panelinden girilirse yazdırma sonrasında veya yazıcı kapatıldığında silinecektir.

Örnek Yazdırma için, bu işler operatör panelinden silininceye kadar veya yazıcıyı kapatılıncaya kadar saklı kalır.

USB Depolama Aygıtını Kullanarak Doğrudan Yazdırma

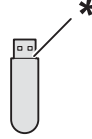
USB Bellekten Yazdırma özelliği, operatör panelinden çalıştırarak bir USB depolama aygıtında kayıtlı dosyaları yazdırmanızı sağlar.

Önemli:

- Yazıcınızın hasar görmesini önlemek için, yazıcının USB bağlantı noktasına USB depolama aygıtı dışında bir aygıt BAĞLAMAYIN.

- ❑ Yazıcı yazdırma işlemini tamamlayıncaya kadar USB depolama aygıtını USB bağlantı noktasından ÇIKARMAYIN.

Yazıcının USB bağlantı noktası USB 2.0 aygıtları için tasarlanmıştır. Bir A fiş tipi konektörle sadece bir yetkili USB depolama aygıtı kullanmalısınız. Sadece bir metal ekranlı USB depolama aygıtı kullanın.



* A fiş tipi

USB depolama aygıtındaki bir dosyayı yazdırmak için:

1. Yazıcının USB bağlantı noktasına bir USB depolama aygıtı yerleştirin.
2. Print from USB Memory (USB Bellekten Yazdır) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. İstenen dosyayı seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.

Not:

Operatör panelinde sadece aşağıdaki karakterler görüntülenir:

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \$ % ' ' - @ { } ~ ! # () & _
^

4. Gerekli yazdırma seçeneklerini seçin.

Not:

USB Belleğe Tara özelliğini kullanarak taranan ve depolanan dosyaları yazdırabilirsiniz. Kullanıcı tarafından oluşturulan dosyalar gibi özelliği kullanmaksızın kaydedilen dosyalar düzgün yazdırılmayabilir.

Desteklenen Dosya Biçimleri

Aşağıdaki dosya biçimlerine sahip dosyalar doğrudan bir USB depolama aygıtından yazdırılabilir.

- ❑ PDF
- ❑ TIFF
- ❑ JPEG

Ipr Komutunu Kullanarak PDF Dosyalarının Yazdırılması

Ipr komutunu kullanarak PDF dosyalarını yazdırabilirsiniz.

Not:

Ipr komutunu kullanarak PDF dosyalarını yazdırmak için, EpsonNet Config'i kullanarak yazıcının LPD bağlantı noktasını etkinleştirmelisiniz (varsayılan: Etkin)

Desteklenen PDF Dosyaları

Adobe Acrobat'ın aşağıdaki sürümlerinde oluşturulan PDF dosyaları Ipr komutu ile yazdırılabilir.

- Adobe Acrobat 5.X
- Adobe Acrobat 6.X (PDF1.5'e eklenen özelliklerin bazıları hariç)
- Adobe Acrobat 7.X (PDF1.6'ya eklenen özelliklerin bazıları hariç)

Not:

Bazı PDF dosyaları, nasıl oluşturulduklarına bağlı olarak yazdırılamaz. Bu durumda dosyaları açın ve bir yazdırma sürücüsü kullanarak yazdırın.

Ipr komutunun kullanılması

Komut istemine, aşağıdaki örnekte açıklandığı gibi Ipr komutunu girin.

Örnek: "event.pdf" dosyasının yazdırılması - yazıcının IP adresi: 192.168.1.100.

```
C:\> Ipr -S 192.168.1.100 -P Ip event.pdf
```

Dupleks Yazdırma

Otomatik Dupleks Yazdırma

Otomatik dupleks yazdırma (veya 2 yüzlü yazdırma) bir yaprak kağıdın her iki yüzüne yazdırmanızı sağlar. A4, Letter, Folio ve Legal kağıt boyutları kabul edilebilir.

Aşağıdaki prosedürde örnek olarak PCL 6 sürücüsü kullanılmıştır.

1. **Start (Başlat) — Printers and Faxes (Yazıcı ve Faksler)**'ı tıklatın (Windows XP için).

Start (Başlat) — Printers and Faxes (Yazıcı ve Faksler)'ı tıklatın (Windows Server 2003 için).

Start (Başlat) — Devices and Printers (Yazıcı ve Faksler)'ı tıklatın (Windows 7 ve Windows Server 2008 R2 için).

Start (Başlat) — Control Panel (Denetim Masası) — Hardware and Sound (Donanım ve Ses) — Printers (Yazıcılar)'ı tıklatın (Windows Vista için).

Start (Başlat) — Control Panel (Denetim Masası) — Printers (Yazıcılar)'ı tıklatın (Windows Server 2008 için).

Kullanılabilir yazıcıların bir listesi görüntülenir.

2. Yazıcıyı sağ tıklatın ve **Printing Preferences (Yazdırma Tercihleri)** ögesini seçin.

Paper / Output (Kağıt / Çıktı) sekmesi görüntülenir.

3. **Paper Tray (Kağıt Kaseti)**'den, **Tray1 (Kaset1)**, **Tray2 (Kaset2)** veya **Auto Paper Select (Otomatik Kağıt Seçimi)**'i seçin.
4. **2 Sided Print (2 Taraflı Yazdırma)**'ten, **2 Sided Print (2 Taraflı Yazdırma)** veya **2 Sided, Flip on Short Edge (2 Taraflı, Kısa Kenardan Katla)**'i seçin.

Not:

2 Sided Print (2 Taraflı Yazdırma) ve **2 Sided, Flip on Short Edge (2 Taraflı, Kısa Kenardan Katla)** seçenekleri ile ilgili ayrıntılı bilgi için, bkz. “Kitapçık Baskısının Kullanımı” sayfa 111.

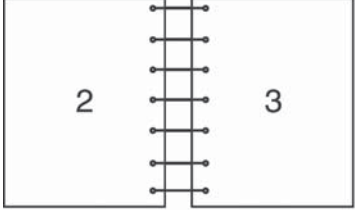
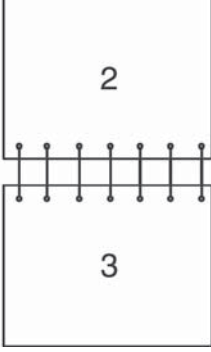
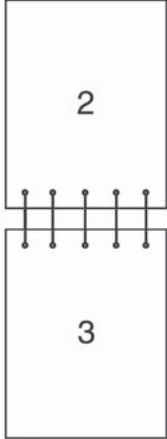
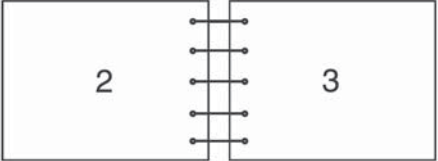
5. **OK (Tamam)** düğmesini tıklatın.

Kitapçık Baskısının Kullanımı

Kitapçık Baskı özelliğini kullanmak için, yazıcı yazdırma tercihleri iletişim kutusunun **Layout (Düzen)** sekmesinde **Booklet / Poster / Mixed Document / Rotation (Kitapçık/Poster/Karışık Doküman / Rotasyon)** düğmesini tıklatarak görüntülenen **Booklet / Poster / Mixed Document / Rotation (Kitapçık/Poster/Karışık Doküman / Rotasyon)** iletişim kutusunda **Booklet Creation (Kitapçık Oluşturma)** seçeneğini seçin. Varsayılan olarak **2 Sided Print (2 Taraflı Yazdırma)** ciltleme konumu seçilir. Konumu değiştirmek isterseniz, yazıcı yazdırma tercihleri iletişim kutusunun **Paper / Output (Kağıt / Çıktı)** sekmesinde **2 Sided Print (2 Taraflı Yazdırma)** menüsünden **2 Sided, Flip on Short Edge (2 Taraflı, Kısa Kenardan Katla)** ögesini seçin.

Not:

Kitapçık yazdırmayı kullanmak için, **Paper / Output (Kağıt / Çıktı)** sekmesinde **Paper Tray (Kağıt Kaseti)** için **Tray1 (Kaset1)**, **Tray2 (Kaset2)** veya **Auto Paper Select (Otomatik Kağıt Seçimi)**'i seçin. **Manual Feeder (Manuel Besleyici)** seçeneğini seçmeyin.

<p>2 Sided Print (2 Taraflı Yazdırma)</p>	<p>Sayfanın uzun kenarı boyunca ciltleme olduğu varsayılır (dikey yön için sol kenar ve yatay yön için üst kenar). Aşağıdaki resim dikey ve yatay sayfalar için uzun kenar ciltlemeyi gösterir:</p>	
	<p>Dikey</p> 	<p>Yatay</p> 
<p>2 Sided, Flip on Short Edge (2 Taraflı, Kısa Kenardan Katla)</p>	<p>Sayfanın kısa kenarı boyunca ciltleme olduğu varsayılır (dikey yön için üst kenar ve yatay yön için sol kenar). Aşağıdaki resim dikey ve yatay sayfalar için kısa kenar ciltlemeyi gösterir:</p>	
	<p>Dikey</p> 	<p>Yatay</p> 

Yazdırma Seçeneklerinin Seçilmesi

Yazdırma Tercihlerinin Seçilmesi (Windows)

Yazıcı tercihleri, özellikle bir iş için geçersiz kılmadığınız sürece yazdırma işlerinizin tümünü denetler. Örneğin, birçok iş için çift yönlü yazdırmayı kullanmak isterseniz, yazıcı ayarlarında bu seçeneği seçin.

Aşağıdaki prosedürde örnek olarak PCL 6 sürücüsü kullanılmıştır.

Yazıcı tercihlerini seçmek için:

1. **Start (Başlat) — Printers and Faxes (Yazıcı ve Fakslar)**'ı tıklatın (Windows XP için).

Start (Başlat) — Printers and Faxes (Yazıcı ve Fakslar)'ı tıklatın (Windows Server 2003 için).

Start (Başlat) — Devices and Printers (Yazıcı ve Fakslar)'ı tıklatın (Windows 7 ve Windows Server 2008 R2 için).

Start (Başlat) — Control Panel (Denetim Masası) — Hardware and Sound (Donanım ve Ses) — Printers (Yazıcılar)'ı tıklatın (Windows Vista için).

Start (Başlat) — Control Panel (Denetim Masası) — Printers (Yazıcılar)'ı tıklatın (Windows Server 2008 için).

Kullanılabilir yazıcıların bir listesi görüntülenir.

2. Yazıcınızın simgesini sağ tıklatın ve ardından **Printing Preferences (Yazdırma Tercihleri)** ögesini seçin.
3. **Advanced Settings (Gelişmiş Ayarlar)** sekmesini seçin ve ardından **Defaults (Varsayılanlar)** ögesini tıklatın.
4. Sürücü sekmesindeki seçimleri yapın ve ardından seçimlerinizi kaydetmek için **OK (Tamam)** düğmesini tıklatın.

Not:

Windows yazdırma sürücüsü seçenekleri hakkında daha fazla bilgi almak için, yazdırma sürücüsü sekmesindeki **Help (Yardım)**'i tıklatarak çevrimiçi yardımı görüntüleyin.

Her Bir İş İçin Seçeneklerin Seçilmesi (Windows)

Belirli bir iş için özel yazdırma seçeneklerini kullanmak isterseniz, yazıcıya iş göndermeden önce sürücü ayarlarını değiştirin. Örneğin, belirli bir grafik için Photo print-kalite modunu kullanmak isterseniz, söz konusu işi yazdırmadan önce sürücüde bu ayarı seçin.

Aşağıdaki prosedürde örnek olarak PCL 6 sürücüsü kullanılmıştır.

1. İstenen belge veya grafik uygulamanızda açıkken, **Print (Yazdır)** iletişim kutusuna erişin.
2. Yazıcıyı seçin ve yazdırma sürücüsünü açmak için **Preferences (Tercihler)**'i tıklatın.
3. Sürücü sekmelerinde seçimleri yapın. Özel yazdırma seçenekleri için aşağıdaki tabloya bakın.

Not:

*Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Vista, Windows Server 2008 R2 ve Windows 7'de, geçerli yazdırma seçeneklerini ayırt edici bir adla kaydedebilir ve diğer yazdırma işlerine uygulayabilirsiniz. **Paper / Output (Kağıt / Çıktı), Image Options (Görüntü Seçenekleri), Layout (Düzen), Watermarks / Forms (Filigranlar / Formlar) veya Advanced Settings (Gelişmiş Ayarlar)** sekmesinde seçimleri yapın ve ardından **Paper / Output (Kağıt / Çıktı)** sekmesinde **Save (Kaydet)**'i tıklatın. Daha fazla bilgi için **Help (Yardım)**'i tıklatın.*

4. Seçimlerinizi kaydetmek için **OK (Tamam)** düğmesini tıklatın.
5. İş yazdırın.

Özel yazdırma seçenekleri için aşağıdaki tabloya bakın:

Aşağıdaki tabloda örnek olarak PCL 6 sürücüsü kullanılmıştır.

Windows İçin Yazdırma Seçenekleri

İşletim Sistemi	Sürücü Sekmesi	Yazdırma Seçenekleri
Windows XP, Windows XP x 64bit, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x 64bit, Windows Vista, Windows Vista x 64bit, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x 64bit, Windows Server 2008 R2, Windows 7 veya Windows 7 x 64bit	Paper / Output (Kağıt / Çıktı) sekmesi	<input type="checkbox"/> Job Type (İş Türü) <input type="checkbox"/> Saved Settings (Kayıtlı Ayarlar) <input type="checkbox"/> 2 Sided Print (2 Taraflı Yazdırma) <input type="checkbox"/> Output Color (Çıktı Rengi) <input type="checkbox"/> Quantity (Miktar) <input type="checkbox"/> Paper Summary (Kağıt Özeti) <input type="checkbox"/> Paper Size (Kağıt Boyutu) <input type="checkbox"/> Paper Tray (Kağıt Kaseti) <input type="checkbox"/> Paper Type (Kağıt Türü) <input type="checkbox"/> Manual Feeder Feed Orientation (Manuel Besleyici Besleme Yönü) <input type="checkbox"/> Covers / Separators (Kapaklar / Ayırıcılar) <input type="checkbox"/> Envelope/Paper Setup Wizard (Zarf/Kağıt Kurulum Sihirbazı) <input type="checkbox"/> Printer Status (Yazıcı Durumu) <input type="checkbox"/> Defaults (Varsayılanlar)
	Image Options (Görüntü Seçenekleri) sekmesi	<input type="checkbox"/> Output Color (Çıktı Rengi) <input type="checkbox"/> Image Quality (Görüntü Kalitesi) <input type="checkbox"/> Output Recognition (Çıktı Tanıma) <input type="checkbox"/> Image Adjustment Mode (Görüntü Ayarlama Modu) <input type="checkbox"/> Image Types (Görüntü Türleri) <input type="checkbox"/> Image Auto Correction (Görüntü Otomatik Düzeltme) <input type="checkbox"/> Image Settings (Görüntü Ayarları) <input type="checkbox"/> Color Balance (Renk Dengesi) <input type="checkbox"/> Profile Settings (Profil Ayarları) <input type="checkbox"/> Defaults (Varsayılanlar)
	Layout (Düzen) sekmesi	<input type="checkbox"/> Image Orientation (Görüntü Yönü) <input type="checkbox"/> Multiple-Up (Çoklu-Yukarı) <input type="checkbox"/> Booklet / Poster / Mixed Document / Rotation (Kitapçık/Poster/Karışık Doküman / Rotasyon) <input type="checkbox"/> Fit to New Paper Size (Yeni Kağıt Boyutuna Sığdır) <input type="checkbox"/> Specify Zoom (Yakınlaştırma Belirt) <input type="checkbox"/> Image Shift / Print Position (Görüntü Kaydırma / Yazdırma Konumu) <input type="checkbox"/> Defaults (Varsayılanlar)

İşletim Sistemi	Sürücü Sekmesi	Yazdırma Seçenekleri
Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008 veya Windows 7	Watermarks / Forms (Filigranlar / Formlar) sekmesi	<input type="checkbox"/> Watermarks (Filigranlar) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> New Watermark (Yeni Filigran) <input type="checkbox"/> New Watermark (Bitmap) (Yeni Filigran (Biteşlem)) <input type="checkbox"/> Edit Watermark (Filigranı Düzenle) <input type="checkbox"/> Delete Watermark (Filigranı Sil) <input type="checkbox"/> Apply to First Page Only (Yalnızca İlk Sayfaya Uygula) <input type="checkbox"/> Forms (Formlar) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> No Forms (Form Yok) <input type="checkbox"/> Create / Register Forms (Form Oluştur / Kaydet) <input type="checkbox"/> Image Overlay (Görüntü Türü) <input type="checkbox"/> Annotation (Bilgi Notu) <input type="checkbox"/> Defaults (Varsayılanlar)
Windows XP, Windows XP x 64bit, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x 64bit, Windows Vista, Windows Vista x 64bit, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x 64bit, Windows Server 2008 R2, Windows 7 veya Windows 7 x 64bit	Advanced Settings (Gelişmiş Ayarlar) sekmesi	<input type="checkbox"/> Skip Blank Pages (Boş Sayfaları Atla) <input type="checkbox"/> Draft Mode (Taslak Modu) <input type="checkbox"/> Banner Sheet (Başlık Sayfası) <input type="checkbox"/> Substitute Tray (Yerine Geçen Kaset) <input type="checkbox"/> Other Settings (Graphics Settings) (Diğer Ayarlar (Grafik Ayarları)) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Items (Öğeler) <input type="checkbox"/> Settings for (Ayarlar) <input type="checkbox"/> Paper Tray Selection Method (Kağıt Kaseti Seçme Modu) <input type="checkbox"/> Specify Font (Yazı Tipi Belirt) <input type="checkbox"/> About (Hakkında) <input type="checkbox"/> Defaults (Varsayılanlar)

Her Bir İş İçin Seçeneklerin Seçilmesi (Mac OS X)

Belirli bir iş için yazdırma ayarlarını seçmek için, işi yazıcıya göndermeden önce sürücü ayarlarını değiştirin.

1. Belgeniz uygulamanızda açıkken **File (Dosya)** ve ardından **Print (Yazdır)**'ı tıklatın.
2. Görüntülenen menü ve açılır listelerden istenen yazdırma seçeneklerini seçin.

Not:

Mac OS® X'te, geçerli yazıcı ayarlarını kaydetmek için **Presets (Önayarlar)** menü ekranında **Save as (Farklı kaydet)**'i tıklatın. Birden çok önayar oluşturabilir ve her bir önayarı ayırt edici adı ve yazıcı ayarları ile kaydedebilirsiniz. Özel yazıcı ayarlarını kullanarak yazdırma işlerini yazdırmak için **Presets (Önayarlar)** listesinde uygulanabilir kayıtlı önayarı tıklatın.

3. İşi yazdırmak için **Print (Yazdır)**'i tıklatın.

Mac OS X Yazdırma Sürücüsü Yazdırma Seçenekleri:

Aşağıda gösterilen tablo örnek olarak Mac OS X 10.6 TextEdit'i kullanmaktadır.

Mac OS X için yazdırma seçenekleri

Öğe	Yazdırma Seçenekleri
	<input type="checkbox"/> Copies (Kopya Sayısı) <input type="checkbox"/> Collated (Harmanlanmış) <input type="checkbox"/> Pages (Sayfalar) <input type="checkbox"/> Paper Size (Kağıt Boyutu) <input type="checkbox"/> Orientation (Yön)
Layout (Düzen)	<input type="checkbox"/> Pages per Sheet (Sayfa/Yaprak) <input type="checkbox"/> Layout Direction (Düzen Yönü) <input type="checkbox"/> Border (Kenarlık) <input type="checkbox"/> Two-Sided (Çift Taraflı)
Color Matching (Renk Eşleme)	<input type="checkbox"/> ColorSync <input type="checkbox"/> Profile (Profil)
Paper Handling (Kağıt Kullanımı)	<input type="checkbox"/> Pages to Print (Yazdırılacak Sayfalar) <input type="checkbox"/> Page Order (Sayfa Sırası) <input type="checkbox"/> Destination Paper Size (Hedef Kağıt Boyutu)
Paper Feed (Kağıt Besleme)	<input type="checkbox"/> All pages From (Tüm sayfalar:) <input type="checkbox"/> First Pages From (İlk Sayfalar:) <input type="checkbox"/> Remaining From (Kalan:)
Cover Page (Kapak Sayfası)	<input type="checkbox"/> Print Cover Page (Kapak Sayfasını Yazdır) <input type="checkbox"/> Cover Page Type (Kapak Sayfası Türü) <input type="checkbox"/> Billing Info (Faturalama Bilgisi)
Scheduler (Zamanlayıcı)	<input type="checkbox"/> Print Document (Belgeyi Yazdır) <input type="checkbox"/> Priority (Öncelik)

Öğe	Yazdırma Seçenekleri
Job Accounting (İş Muhasebesi)	<input type="checkbox"/> Account Mode (Hesap Modu) <input type="checkbox"/> User Details Setup (Kullanıcı Ayrıntıları Kurulumu)
Job Type (İş Türü)	<input type="checkbox"/> Job Type (İş Türü) <input type="checkbox"/> Setup (Ayar) <input type="checkbox"/> Defaults (Varsayılanlar)
Image Options (Görüntü Seçenekleri)	<input type="checkbox"/> Output Color (Çıktı Rengi) <input type="checkbox"/> Image Quality (Görüntü Kalitesi) <input type="checkbox"/> Brightness (Parlaklık) <input type="checkbox"/> Basic Features (Temel Özellikler)/Advanced Features (Gelişmiş Özellikler) <input type="checkbox"/> Image Type (Görüntü Türleri) <input type="checkbox"/> Image Adjustment (Görüntü Ayarı) <input type="checkbox"/> Screen (Ekran) <input type="checkbox"/> Color Balance (Renk Dengesi) <input type="checkbox"/> Defaults (Varsayılanlar)
Printer Features (Yazıcı Özellikleri)	<input type="checkbox"/> Feature Sets (Özellik Setleri) <input type="checkbox"/> Gray Guaranteed (Gri Garanti Edilen) <input type="checkbox"/> Feed Orientation (Besleme Yönü) <input type="checkbox"/> Paper Type (Kağıt Tipi) <input type="checkbox"/> Substitute Tray (Yerine Geçen Kaset) <input type="checkbox"/> Custom Paper Auto Orientation (Özel Kağıt Otomatik Yön) <input type="checkbox"/> Image Enhancement (Resim İyileştirme) <input type="checkbox"/> Draft Mode (Taslak Modu) <input type="checkbox"/> Skip Blank Pages (Boş Sayfaları Atla) <input type="checkbox"/> Halftone Screen Lock (Noktalı Resim Ekran Kilidi) <input type="checkbox"/> High speed for monochrome documents (Tek renkli dokümanlar için yüksek hız) <input type="checkbox"/> Trapping (İzleme) <input type="checkbox"/> Letterhead Duplex Mode (Antetli Kağıt Çift Yönlü Mod)
Summary (Özet)	

Özel Boyutlu Kağıda Yazdırma

Bu bölümde yazdırma sürücüsünü kullanarak özel boyutlu kağıt üzerine nasıl yazdırılacağı açıklanmaktadır.

Özel boyutlu kağıt SSF ve standart 250 yapraklık tepsiye yüklenebilir. SSF'e özel boyutlu kağıt yükleme şekli, standart boyutlu kağıt yükleme şekli ile aynıdır. Standart 250 yapraklık tepsiye özel boyutlu kağıt yükleme şekli standart boyutlu kağıt yükleme şekli ile aynıdır.

Not:

Özel boyutlu kağıt isteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti birimine yüklenemez.

Ayrıca Bakınız:

- ❑ “Tek Kağıt Besleyiciye (SSF) Yazdırma Ortamı Yüklenmesi” sayfa 98
- ❑ “Standart 250 Yapraklık Tepsi ve İsteğe Bağlı 250-Yapraklık Kağıt Kaseti Birimine Yazdırma Ortamı Yükleme” sayfa 93
- ❑ “Kağıt Boyutlarının ve Türlerinin Ayarlanması” sayfa 103

Özel Kağıt Boyutlarının Tanımlanması

Yazdırmadan önce, yazdırma sürücüsünde özel boyutu ayarlayın.

Not:

Yazdırma sürücüsünde ve operatör panelinde kağıt boyutunu ayarlarken, kullanılan gerçek yazdırma ortamı ile aynı boyutu belirlediğinizden emin olun. Yazdırma için yanlış boyutun ayarlanması yazıcı arızalarına yol açabilir. Dar genişlikte bir kağıt kullanırken daha büyük bir boyut yapılandırırsanız bu özellikle doğrudur.

Windows Yazdırma Sürücüsünün Kullanılması

Windows yazdırma sürücüsünde, **Custom Paper Size (Özel Kağıt Boyutu)** iletişim kutusunda özel boyutu ayarlayın. Bu bölümde örnek olarak Windows XP ve PCL 6 sürücüsü kullanan prosedür açıklanmıştır.

Windows XP veya üzeri için, yönetici parolası sadece yönetici haklarına sahip kullanıcıların ayarları değiştirmesine olanak sağlar. Yönetici haklarına sahip olmayan kullanıcılar sadece içeriği görüntüleyebilir.

1. **Start (Başlat) — Printers and Faxes (Yazıcı ve Fakslar)**'i tıklatın.
2. Yazıcı simgesini sağ tıklatın ve ardından **Properties (Özellikler)**'i seçin.
3. **Configuration (Yapılandırma)** sekmesini seçin.
4. **Custom Paper Size (Özel Kağıt Boyutu)** düğmesini tıklatın.

5. **Details (Detaylar)**'den tanımlamak istediğiniz özel ayarları seçin.
6. **Settings for (Ayarlar)** altında kısa kenar ve uzun kenarın uzunluğunu belirtin. Değerleri doğrudan girerek veya **Yukarı Ok** ve **Aşağı Ok** düğmelerini kullanarak belirleyebilirsiniz. Belirtilen aralığın içinde olsa bile kısa kenarın uzunluğu uzun kenardan daha fazla olamaz. Belirtilen aralığın içinde olsa bile uzun kenarın uzunluğu kısa kenardan daha az olamaz.
7. Bir kağıt adı atamak için, **Name Paper Size (Ad Kağıt Boyutu)** onay kutusunu seçin ve ardından **Paper Name** bölümüne adı girin. Kağıt adı için en fazla 14 karakter kullanılabilir.
8. Gerekirse, başka bir özel boyut tanımlamak için adım 5 ila 7'yi tekrarlayın.
9. **OK (Tamam)** düğmesini iki kez tıklatın.

Özel Boyutlu Kağıda Yazdırma

Windows veya Mac OS X yazdırma sürücülerini kullanarak yazdırmak için aşağıdaki prosedürleri kullanın.

Windows Yazdırma Sürücüsünün Kullanılması

Örnek olarak PCL 6 sürücüsünü kullanarak özel boyutlu kağıda yazdırmak için:

Not:

*Yazıcı **Properties (Özellikler)** iletişim kutusunun görüntülenme şekli uygulama yazılımına göre farklılık gösterir. Her bir uygulama yazılımının kullanım kılavuzuna bakın.*

1. **File (Dosya)** menüsünden **Print (Yazdır)** öğesini seçin.
2. Yazıcıyı kullanılacak yazıcı olarak seçin ve **Preferences (Tercihler)**'i tıklatın.
3. **Paper / Output (Kağıt / Çıktı)** sekmesini seçin.
4. **Paper Size (Kağıt Boyutu)**'dan orijinal belgenin boyutunu seçin.
5. **Paper Type (Kağıt Türü)**'dan uygun kağıt türünü seçin.
6. **Layout (Düzen)** sekmesini tıklatın.
7. **Fit to New Paper Size (Yeni Kağıt Boyutuna Sığdır)**'dan **Same as Paper Size (Kağıt Boyutuyla Aynı)** seçeneğini seçin.

8. **OK (Tamam)** düğmesini tıkkatın.
9. Yazdırma işlemini başlatmak için **Printer (Yazıcı)** iletişim kutusunda **Print (Yazdır)**'ı tıkkatın.

Mac OS X Yazdırma Sürücüsünün Kullanılması

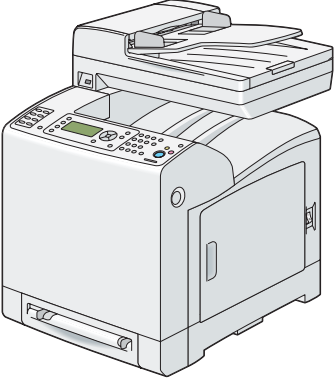





Bu bölümde örnek olarak Mac OS X 10.6 TextEdit kullanan prosedür açıklanmıştır.

1. **File (Dosya)** menüsünden, **Page Setup (Sayfa Yapısı)**'nı seçin.
2. **Format For (Biçimlendir)**'den yazıcıyı kullanılacak yazıcı olarak seçin.
3. **Paper Size (Kağıt Boyutu)**'ndan, **Manage Custom Sizes (Özel Boyutları Yönet)**'i seçin.
4. **Custom Page Sizes (Özel Sayfa Boyutları)** penceresinde **+**'ı tıkkatın.
Listede yeni oluşturulan bir ayar "Untitled (Adsız)" görüntülenir.
5. "Untitled (Adsız)"'ı çift tıkkatın ve ayar için bir ad girin.
6. **Paper Size (Kağıt Boyutu)**'nun **Width (Genişlik)** ve **Height (Yükseklik)** kutularında orijinal belgenin boyutunu girin.
7. Gerekirse **Non-Printable Area (Yazdırılmayan Alan)**'i belirtin.
8. **OK (Tamam)** düğmesini tıkkatın.
9. **File (Dosya)** menüsünden **Print (Yazdır)** öğesini seçin.
10. Yazdırma işlemini başlatmak için **Print (Yazdır)** iletişim kutusunda **Print (Yazdır)**'ı tıkkatın.

Auditron

Auditron, hangi işlemlerin kullanılabileceği ile ilgili sınırları belirleyen bir kimlik doğrulama işlevi yanında kimlik doğrulamaya dayalı kullanımı denetlemek için kullanılabilen bir hesap yönetimi içerir.

Aşağıdaki tabloda yazıcının Auditron ile nasıl çalıştığı gösterilmiştir.

	<p>Kayıtlı kullanıcı A</p> 	<p>Siyah ve beyaz olarak 10,000 sayfaya kadar yazdırabilir</p>
	<p>Kayıtlı kullanıcı B</p> 	<p>Renkli veya siyah ve beyaz olarak 10,000 sayfaya kadar yazdırabilir</p>
	<p>Sistem yöneticisi C</p> 	<p>Her kayıtlı kullanıcı için referans hesap raporu</p>
	<p>Normal kullanıcı D</p> 	<p>Yazdırma hesabı raporu</p>
		<p>Kayıtlı bir kullanıcı değilse veya yazdırılan sayfalar sınırı geçiyorsa yazdırılmaz</p>

Yazdırma Verisinin Durumunu Denetleme

Durumun Denetlenmesi (Sadece Windows)

Yazıcı bilgileri ve durumu Status Monitor penceresinde gösterilir. Görev çubuğu üzerinde ekranın sağ alt köşesinde yer alan Status Monitor yazıcı simgesini çift tıklatın. Görüntülenen pencereden **Status (Durum)** sütununu kontrol edin.

Status Monitor penceresinin solunda yer alan düğme ile ekran içeriğini değiştirebilirsiniz.

Status Settings (Durum Ayarı) düğmesi: **Status Settings (Durum Ayarı)** iletişim kutusunu ekrana getirir ve yazıcı adını, yazıcı bağlantı noktasını ve yazıcı durumunu kontrol etmenizi sağlar.

Status Monitor hakkında daha fazla bilgi için Yardım'a bakın: Aşağıdaki prosedürde örnek olarak Windows XP kullanılmıştır:

1. **Start (Başlat) — All Programs (Tüm Programlar)**'ı tıklatın.
2. **EPSON** seçimini yapın.
3. **Status Monitor** seçimini yapın.
4. **Status Monitor Help** seçimini yapın.

Ayrıca Bakınız:

“Status Monitor (Sadece Windows)” sayfa 53

EpsonNet Config'de Durumun Denetlenmesi (Windows ve Mac OS X)

EpsonNet Config'in **Status (Durum)** sekmesinde yazıcıya gönderilen yazdırma işinin durumunu denetleyebilirsiniz.

Ayrıca Bakınız:

“Yazıcı Yönetimi Yazılımı” sayfa 52

Bir Rapor Sayfası Yazdırma



Sistem ayarları, panel ayarları, iş geçmişi, hata geçmişi, yazıcı ölçer, yazı tipi listesi, makro listesi, saklanan belge listesi, protokol monitörü, faks adres defteri, e-posta adres defteri, sunucu adresi, faks etkinliği ve faks bekleme gibi yazıcınız için çeşitli ayarları yazdırabilirsiniz. Bu bölümde bir rapor sayfasının nasıl yazdırılacağı açıklanmıştır.

Bir Sistem Ayarları Sayfasının Yazdırılması

Ayrıntılı yazıcı ayarlarını onaylamak için, bir sistem ayarları sayfası yazdırın. Yazdırılan bir sistem ayarları sayfası ayrıca seçeneklerin doğru olarak yüklenip yüklenmediğini doğrulamanızı sağlar.

Ayrıca Bakınız:

“Yazıcı Menülerini Anlama” sayfa 233

1. **Sistem** düğmesine basın.
2. Report/List (Rapor/Liste) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
3. System Settings (Sistem Ayarları) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.

Sistem ayarları sayfası yazdırılır.

Bu sayfayı yazdırdığınızda herhangi bir mesaj görüntülenirse, daha fazla bilgi almak için bkz. çevrimiçi **Help (Yardım)**.

Printer Settings (Yazıcı Ayarları)

Yazıcı Ayarlarını Değiştirmek İçin Operatör Panelinin Kullanılması

Operatör panelinden menü öğelerini ve karşılık gelen değerleri seçebilirsiniz.

Operatör panelinden menülere ilk kez göz attığınızda, bazı menü öğelerinin vurgulandığını göreceksiniz.

Bu vurgulanan öğeler fabrika varsayılanı ve orijinal sistem ayarlarıdır.

Not:



Fabrika varsayılan değerleri farklı bölgeler için değişebilir.

Operatör panelinden yeni bir ayar seçtiğinizde, seçilen öğe geçerli kullanıcı varsayılan menü ayarı olarak tanımlanmak üzere vurgulanır.


Yeni ayarlar seçilinceye veya fabrika varsayılan değerleri geri yükleninceye kadar bu ayarlar etkindir.

Ayar olarak yeni bir değer seçmek için:

1. **Sistem** düğmesine basın.

2. İstenen menüyü seçin ve ardından  düğmesine basın.
3. İstenen menüyü veya menü öğesini seçin ve ardından  düğmesine basın.
 - Seçim bir menü ise, menü açılır ve menüdeki ilk sistem ayarı görüntülenir.
 - Seçim bir menü öğesi ise, menü öğesi için varsayılan menü ayarı görüntülenir. (Geçerli kullanıcı varsayılan menü ayarı vurgulanır.)


Her menü öğesi, menü öğesi için bir değerler listesine sahiptir. Değer aşağıdakilerden biri olabilir:

- Bir ayarı açıklamak için tümcecik veya kelime
 - Değiştirilebilen sayısal bir değer
 - Açma veya Kapama ayarı
4. İstenen değeri seçin ve ardından  düğmesine basın.

Not:

Bazı menü öğeleri, değer girmek için sayısal tuş takımını kullanmanızı gerektirir.



5. Önceki menüye dönmek için  (**Geri**) veya  düğmesine basın.

Diğer öğeleri ayarlamaya devam etmek için istenen menüyü seçin. Yeni değer ayarından çıkmak için  (**Geri**) düğmesine basın.

Sürücü ayarları daha önceden yapılmış değişikliklerin üzerine yazabilir ve operatör paneli varsayılan ayarlarını değiştirmenizi gerektirebilir.

Dil Ayarı için Operatör Panelinin Kullanılması

Operatör panelinde farklı bir dil görüntülemek için:

1. **Sistem** düğmesine basın.
2. Panel Language seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
3. İstenen dili seçin ve ardından  düğmesine basın.

Web Services on Devices (WSD) İle Yazdırma

Bu bölüm, Microsoft Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 ve Windows 7 için yeni Microsoft protokolü olan WSD ile ağ yazdırma hakkında bilgi içermektedir.

Yazdırma Hizmetleri Rollerini Ekleme

Windows Server 2008 veya Windows Server 2008 R2 kullandığınızda, Windows Server 2008 veya Windows Server 2008 R2 istemcisine yazdırma hizmetlerinin rollerini eklemeniz gerekir.

Windows Server 2008 için:

1. **Start (Başlat) — Administrative Tools (Yönetimsel Araçlar) — Server Manager (Sunucu Yöneticisi)**'ni tıklatın.
2. **Action (Eylem)** menüsünden **Add Roles (Rol Ekle)** öğesini seçin.
3. **Add Roles Wizard (Rol Ekleme Sihirbazı)**'nda **Server Roles (Sunucu Rollerini)** penceresinde **Print Services (Yazdırma Hizmetleri)** onay kutusunu seçin ve ardından **Next (İleri)**'yi tıklatın.
4. **Next (İleri)** düğmesini tıklatın.
5. **Print Server (Yazdırma Sunucusu)** onay kutusunu seçin ve ardından **Next (İleri)**'yi tıklatın.
6. **Install (Kur)** öğesini tıklatın.

Windows Server 2008 R2 için:

1. **Start (Başlat) — Administrative Tools (Yönetimsel Araçlar) — Server Manager (Sunucu Yöneticisi)**'ni tıklatın.
2. **Action (Eylem)** menüsünden **Add Roles (Rol Ekle)** öğesini seçin.
3. **Add Roles Wizard (Rol Ekleme Sihirbazı)**'nda **Server Roles (Sunucu Rollerini)** penceresinde **Print and Document Services (Yazdırma ve Belge Hizmetleri)** onay kutusunu seçin ve ardından **Next (İleri)**'yi tıklatın.
4. **Next (İleri)** düğmesini tıklatın.
5. **Print Server (Yazdırma Sunucusu)** onay kutusunu seçin ve ardından **Next (İleri)**'yi tıklatın.

6. **Install (Kur)** ögesini tıklatın.

Yazıcı Ayarları

Yazıcınızla birlikte gelen **Software Disc**'i veya Microsoft Windows **Add Printer (Yazıcı Ekle)** sihirbazını kullanarak yeni yazıcınızı ağ üzerinde kurabilirsiniz. Aşağıdaki prosedürde örnek olarak PCL 6 sürücüsü kullanılmıştır.

Yazıcı Ekleme Sihirbazını Kullanarak Bir Yazdırma Sürücüsü Yükleme

1. **Start (Başlat) — Control Panel (Denetim Masası) — Hardware and Sound (Donanım ve Ses) — Printers (Yazıcılar)**'i tıklatın (Windows Server 2008 R2 ve Windows 7 için **Start (Başlat) — Devices and Printers (Aygıtlar ve Yazıcılar)**).
2. **Add a printer (Yazıcı Ekle)** düğmesini tıklatarak **Add Printer (Yazıcı Ekle)** sihirbazını çalıştırın.
3. **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Ağ, kablosuz veya Bluetooth yazıcı ekle)**'yi seçin.
4. Kullanılabilir yazıcılar listesinden kullanmak istediğiniz yazıcıyı seçin ve ardından **Next (İleri)**'yi tıklatın.

Not:

- Kullanılabilir yazıcılar listesinden, WSD yazıcısı **http://IP address/ws/** formunda gösterilir.
- Listede hiçbir WSD yazıcısı gösterilmiyorsa, bir WSD yazıcısı oluşturmak için yazıcının IP adresini elle girin. Yazıcının IP adresini elle girmek için aşağıdaki talimatları izleyin. Windows Server 2008 R2'de, bir WSD yazıcısı oluşturmak için Yöneticiler grubu üyesi olmalısınız.
 1. **The printer that I want isn't listed (İstediğim yazıcı listelenmiyor)**'u tıklatın.
 2. **Add a printer using a TCP/IP address or hostname (TCP/IP adresi veya ana bilgisayar adı kullanarak yazıcı ekle)**'yi seçin ve **Next (İleri)**'yi tıklatın.
 3. **Device type (Aygıt türü)**'nden **Web Services Device (Web Hizmetleri Aygıtı)**'ni seçin.
 4. **Hostname or IP address (Ana bilgisayar adı veya IP adresi)** içinde yazıcının IP adresini girin ve **Next (İleri)**'yi tıklatın.
- Sürücüyü **Add Printer (Yazıcı Ekle)** sihirbazını kullanarak Windows Server 2008 R2 veya Windows 7'ye yüklemeyen önce, aşağıdakilerden birini gerçekleştirin:
 - Windows Update'in bilgisayarınızı tarayabilmesi için Internet bağlantısı oluşturun.
 - Yazdırma sürücüsünü bilgisayarınıza ekleyin.

5. Sizden istendiğinde yazdırma sürücüsünü bilgisayarınıza yükleyin. Bir yönetici parolası veya onay istenirse, parolayı girin veya onay verin.
6. Sihirbazdaki ek adımları tamamlayın ve ardından **Finish (Son)**'u tıklayın.
7. Yazdırma kurulumunu doğrulamak için bir test sayfası yazdırın.
 - a **Start (Başlat) — Control Panel (Denetim Masası) — Hardware and Sound (Donanım ve Ses) — Printers (Yazıcılar)**'ı tıklayın (Windows Server 2008 R2 ve Windows 7 için **Start (Başlat) — Devices and Printers (Aygıtlar ve Yazıcılar)**).
 - b Henüz oluşturduğunuz yazıcıyı sağ tıklayın ve ardından **Properties (Özellikler)**'i tıklayın (Windows Server 2008 R2 ve Windows 7 için **Printer properties (Yazıcı Özellikleri)**).

Options (Seçenekler) sekmesinde her bir öğenin ayarını yapın ve ardından **Apply (Uygula)**'yı tıklayın.

 - c **General (Genel)** sekmesinde **Print Test Page (Sınama Sayfası Yazdır)**'ı tıklayın. Bir test sayfası başarıyla yazdırıldığında, yükleme tamamlanmıştır.

Bölüm 6

Kopyalama

Kopyalama İçin Kağıt Yükleme

Belge yükleme talimatları yazdırma, faks veya kopyalama için aynıdır.

Ayrıca Bakınız:

“Yazdırma Ortamının Yükleneşi” sayfa 93

Bir Belgenin Hazırlanması

Kopyalama, tarama ve faks gönderme amacıyla orijinal bir belge yüklemek için belge camını veya otomatik belge besleyiciyi (ADF) kullanabilirsiniz. ADF'i kullanarak bir iş için 75 g/m² (20 lb) ağırlığında en fazla 35 belge veya belge camını kullanarak bir kerede bir yaprak yükleyebilirsiniz.

Önemli:

- ADF'e 139,7 mm x 139,7 mm boyutundan daha küçük veya 215,9 mm x 355,6 mm boyutundan daha büyük belgeleri, birlikte farklı boyut veya ağırlıktaki belgeleri veya kitapçık, broşür, asetat veya diğer olağandışı karakteristiklere sahip belgeleri yüklemekten kaçının.
- ADF'e karbon kağıt veya karbon kaplı kağıt, kaplanmış kağıt, pelür veya ince kağıt, buruşuk veya kırışık kağıt, kıvrık veya rulo kağıt veya yırtık kağıt yüklenemez.
- ADF'te zımbalı, ataçlı, yapışkan veya tutkal, mürekkep ve düzeltme sıvısı gibi solvent bazlı malzemelere maruz kalmış belgeleri kullanmayın.

Not:

Özellikle renkli veya gri tonlamalı görüntülerde en iyi tarama kalitesini elde etmek için ADF yerine belge camını kullanın.

Belge Camından Kopya Alma

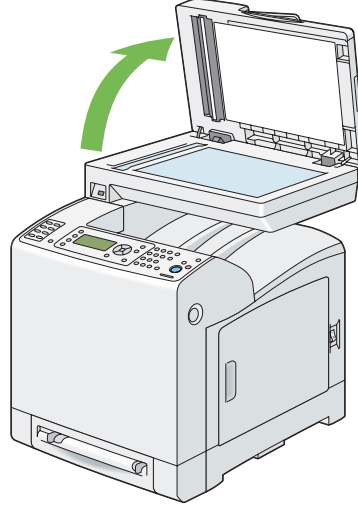
Not:

- Kopyalama için bilgisayar bağlantısı gerekmez.
- Belge camından kopyalama yapmadan önce ADF'teki belgeleri çıkarın.

- ❑ *Belge camındaki pislikler kopya çıktısında siyah noktalara neden olabilir. En iyi sonuçları almak için, kullanım öncesinde belge camını temizleyin. Daha fazla bilgi için, ayrıca bkz. “Tarayıcının Temizlenmesi” sayfa 400.*

Belge camından kopya almak için:

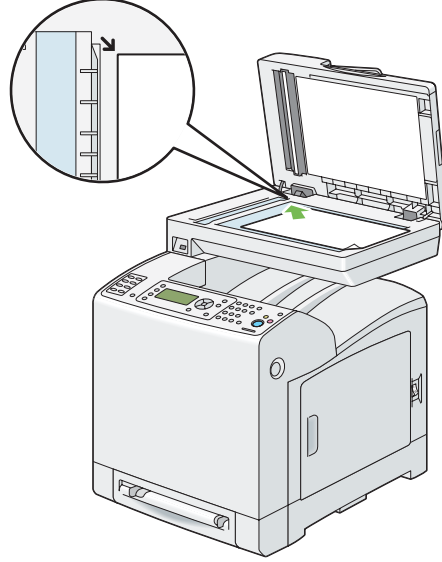
1. Belge kapağını kaldırın ve açın.



2. Belgeyi belge camına yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin ve camın sol üst köşesindeki merkezleme kılavuzu ile hizalayın.

**Dikkat:**

Kalın belgeleri belge camında tutmak için aşırı güç uygulamayın. Camı kırabilir ve yaralanmalara neden olabilir.



3. Belge kapağını kapatın.

Not:

- Kopyalama sırasında belge kapağının açık bırakılması kopya kalitesini etkileyebilir ve toner tüketimini artırır.*
- Bir kitap veya magazinden sayfa kopyalıyorsanız, menteşeler durdurucuya dayanıncaya kadar kapağı kaldırın ve ardından kapatın. Kitap veya magazin 30 mm'den daha kalın ise, belge kapağı açık şekilde kopyalamaya başlayın.*

4. Kopya sayısı, kopya boyutu, kontrast ve görüntü kalitesi gibi kopyalama ayarlarını özelleştirin.

Ayrıca Bakınız:

“Kopyalama Seçeneklerinin Ayarlanması” sayfa 133

Seçenek ayarlarını silmek için, **Tümünü Temizle** düğmesine basın.

5. Kopyalamaya başlamak için **Başlat** düğmesine basın.

Not:

*Belge tarama sırasında kopyalama işini iptal etmek için **Durdur** düğmesine basın.*

ADF'ten Kopya Alma

Önemli:

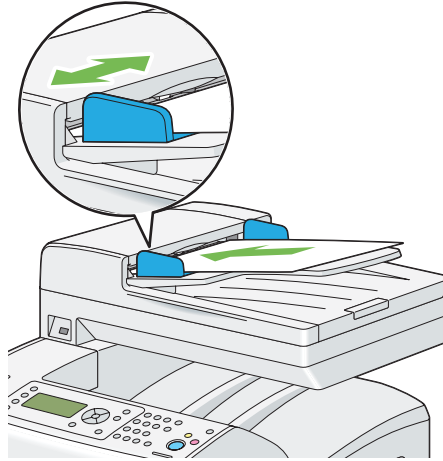
ADF'e 35 yapraktan fazla yüklemeyin veya belge çıkış tepsisine 35 yapraktan fazla besleme yapılmasına izin vermeyin. Belge çıkış tepsi 35 yaprağı aşmadan önce boşaltılmalıdır, aksi takdirde orijinal belgeler hasar görebilir.

Not:

- ❑ Özellikle gri tonlamalı görüntülerde en iyi tarama kalitesini elde etmek için ADF yerine belge camını kullanın.
- ❑ Kopyalama için bilgisayar bağlantısı gerekmez.

ADF'ten kopya almak için:

1. ADF'e 75 gsm (20 lb) ağırlığında en fazla 35 yaprak belge yükleyin. Belgelerin üst kenarı önce beslenmelidir. Ardından belge kılavuzlarını doğru belge boyutuna göre ayarlayın.



Not:

Bir legal boyutlu belge kopyalamadan önce belge kılavuzlarını kullandığınızdan emin olun.

2. Kopya sayısı, kopya boyutu, kontrast ve görüntü kalitesi gibi kopyalama ayarlarını özelleştirin.

Ayrıca Bakınız:

“Kopyalama Seçeneklerinin Ayarlanması” sayfa 133

Ayarları silmek için, **Tümünü Temizle** düğmesini kullanın.

3. Kopyalamaya başlamak için **Başlat** düğmesine basın.

Not:

Belge tarama sırasında kopyalama işini iptal etmek için **Durdur** düğmesine basın.

Kopyalama Seçeneklerinin Ayarlanması

Kopyalamaya başlamak için **Başlat** düğmesine basmadan önce geçerli kopyalama işi için aşağıdaki seçenekleri ayarlayın.

Not:

Bir sonraki kopyalama işlemi gerçekleştirildikten veya otomatik silme zamanlayıcısının süresi dolduktan sonra kopyalama seçenekleri otomatik olarak varsayılan durumlarına döner.

Kopya Sayısı

1 ila 99 arasında kopya sayısını belirlemek içindir.

1. Belgeyi/belgeleri ADF'e üst kenar önce girecek şekilde ve yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.

VEYA

Belge camına yüzü aşağı bakacak şekilde tek bir belge yerleştirin ve belge kapağını kapatın.

Ayrıca Bakınız:

“Belge Camından Kopya Alma” sayfa 129

“ADF'ten Kopya Alma” sayfa 132

2. **Kopyalama** düğmesine basın.
3. Sayısal tuş takımını kullanarak kopya sayısını girin.
4. Kopyalamaya başlamak için **Başlat** düğmesine basın.

Renk

Renkli veya siyah beyaz kopyalama için mod seçimini yapmak.

1. Belgeyi/belgeleri ADF'e üst kenar önce girecek şekilde ve yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.

VEYA

Belge camına yüzü aşağı bakacak şekilde tek bir belge yerleştirin ve belge kapağını kapatın.

Ayrıca Bakınız:

“Belge Camından Kopya Alma” sayfa 129

“ADF'ten Kopya Alma” sayfa 132

2. **Kopyalama** düğmesine basın.
3. Renkli ve Siyah Beyaz modları arasında geçiş yapmak için **Color Mode** düğmesine basın.
4. Kopyalamaya başlamak için **Başlat** düğmesine basın.

Paper Supply

Bir tepsi seçmek.

1. Belgeyi/belgeleri ADF'e üst kenar önce girecek şekilde ve yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.

VEYA

Belge camına yüzü aşağı bakacak şekilde tek bir belge yerleştirin ve belge kapağını kapatın.

Ayrıca Bakınız:

“Belge Camından Kopya Alma” sayfa 129

“ADF'ten Kopya Alma” sayfa 132

2. **Kopyalama** düğmesine basın.
3. **PAPER SUPPLY** seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. İstenen ayarı seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.

Not:

Yıldız işareti (*) ile işaretlenen değerler fabrika varsayılan menü ayarlarıdır.

Tray 1: xxx (Kaset 1: xxx)*	Kağıt Tepsi 1'den beslenir.
-----------------------------	-----------------------------

Tray 2: xxx (Kaset 2: xxx)	Kağıt Tepsi 2'den beslenir.
Manual Feed Slot: xxx	Kağıt tek kağıt besleyiciden (SSF) beslenir.

Not:

Tepsi 2 sadece isteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti birimi takılı olduğu zaman kullanılabilir.

M.F. Paper Size (M.F. Kağıt Boyutu)

SSF'in varsayılan kağıt boyutunu seçmek.

1. Belgeyi/belgeleri ADF'e üst kenar önce girecek şekilde ve yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.

VEYA

Belge camına yüzü aşağı bakacak şekilde tek bir belge yerleştirin ve belge kapağını kapatın.

Ayrıca Bakınız:

“Belge Camından Kopya Alma” sayfa 129

“ADF'ten Kopya Alma” sayfa 132

2. **Kopyalama** düğmesine basın.
3. Paper Supply seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. Manual Feed Slot seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. M.F. Paper Size (M.F. Kağıt Boyutu) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. İstenen ayarı seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.

mm serisi**Not:**

Yıldız işareti (*) ile işaretlenen değerler fabrika varsayılan menü ayarlarıdır.

A4 - 210 x 297 mm*
A5 - 148 x 210 mm
B5 - 182 x 257 mm

Letter - 8.5 x 11"
US Folio - 8.5 x 13"
Legal - 8.5 x 14"
Executive - 7.25 x 10.5"
Monarch Env. - 3.9 x 7.5"
DL Env. - 110 x 220 mm
C5 Env. - 162 x 229 mm
#10 Env. - 4.1 x 9.5"

inç serisi

Letter - 8.5 x 11"*
US Folio - 8.5 x 13"
Legal - 8.5 x 14"
A4 - 210 x 297mm
A5 - 148 x 210mm
B5 - 182 x 257mm
Executive - 7.25 x 10.5"
Monarch Env. - 3.9 x 7.5"
DL Env. - 110 x 220 mm
C5 Env. - 162 x 229mm
#10 Env. - 4.1 x 9.5"

7. Kopyalamaya başlamak için **Başlat** düğmesine basın.

M.F. Paper Type (M.F. Kağıt Türü)

SSF'in varsayılan kağıt türünü seçmek.

1. Belgeyi/belgeleri ADF'e üst kenar önce girecek şekilde ve yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.

VEYA

Belge camına yüzü aşağı bakacak şekilde tek bir belge yerleştirin ve belge kapağını kapatın.

Ayrıca Bakınız:

- “Belge Camından Kopya Alma” sayfa 129
- “ADF'ten Kopya Alma” sayfa 132

2. **Kopyalama** düğmesine basın.
3. Paper Supply seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. Manual Feed Slot seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. M.F. Paper Type (M.F. Kağıt Türü) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. İstenen ayarı seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.

Not:

Yıldız işareti (*) ile işaretlenen değerler fabrika varsayılan menü ayarlarıdır.

Plain (Düz)*
Light Card
Heavy Card
Envelope (Zarf)
Letterhead
LW Gloss Card
HW Gloss Card
Hole Punched
Colored
Special

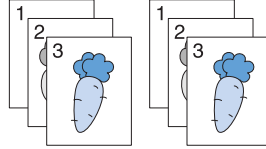
7. Kopyalamaya başlamak için **Başlat** düğmesine basın.

Collated

Kopya çıkışını sıralamak: Örneğin, üç sayfalık belgelerden iki kopya yapıyorsanız, bir tam üç sayfalık belge ikinci tam belgeden sonra yazdırılır.

Not:

İlave bellek modülü takıldığında daha fazla sayfa harmanlayabilirsiniz.



1. Belgeyi/belgeleri ADF'e üst kenar önce girecek şekilde ve yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.

VEYA

Belge camına yüzü aşağı bakacak şekilde tek bir belge yerleştirin ve belge kapağını kapatın.

Ayrıca Bakınız:

- “Belge Camından Kopya Alma” sayfa 129
- “ADF'ten Kopya Alma” sayfa 132

2. **Kopyalama** düğmesine basın.
3. Collated seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. İstenen ayarı seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.

Not:

Yıldız işareti (*) ile işaretlenen değerler fabrika varsayılan menü ayarlarıdır.

Off	Harmanlanmış sırada kopyalama yapmaz.
On (Açık)	Harmanlanmış sırada kopyalama yapar.
Auto (Otomatik)*	Sadece ADF'ten yüklenen belgeler harmanlanmış sırada kopyalanır.

5. Gerekirse, kopya sayısı, kontrast ve görüntü kalitesi gibi kopyalama ayarlarını özelleştirin.

Ayrıca Bakınız:


“Kopyalama Seçeneklerinin Ayarlanması” sayfa 133.

6. Kopyalamaya başlamak için **Başlat** düğmesine basın.
 - a Belge camını kullandığınızda ve On (AŞIK) olarak ayarlandığında ekranda başka bir sayfa yerleştirmeniz istenir.

Yeni bir belge yerleştirmek isterseniz, ▼ düğmesine basarak Yes'i seçin ve ardından  düğmesine basın.

Ekranda bir sonraki sayfayı yerleştirmeniz istenir.

Belgenin yerine yeni bir belge yerleştirin.

Continue seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.

Reduce/Enlarge (Küçült / Büyüt)

Belge camından veya ADF'ten orijinal belge kopyaladığınızda, kopyalanan görüntü boyutunu %25 ila %400 arasında küçültmek veya büyütme.

Not:

Küçültülmüş bir kopya yaptığımızda, kopyanızın altında siyah çizgiler görülebilir.

1. Belgeyi/belgeleri ADF'e üst kenar önce girecek şekilde ve yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.



VEYA

Belge camına yüzü aşağı bakacak şekilde tek bir belge yerleştirin ve belge kapağını kapatın.

Ayrıca Bakınız:

“Belge Camından Kopya Alma” sayfa 129

“ADF'ten Kopya Alma” sayfa 132

2. **Kopyalama** düğmesine basın.
3. Reduce/Enlarge (KÜSÜlt / BÜwüt) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
4. İstenen ayarı seçin ve ardından  düğmesine basın.

mm serisi**Not:**

Yıldız işareti (*) ile işaretlenen değerler fabrika varsayılan menü ayarlarıdır.

200%
141% A5 -> A4
122% A5 ->B5
100%*
81% B5 -> A5
70% A4 -> A5
50%

inç serisi

200%
154%
129% 8.5 x 11" -> 8.5 x 14"
100%*
78% 8.5 x 14" -> 8.5 x 11"
64%
50%

Not:

◀ veya ▶ düğmesine basarak veya sayısal tuş takımı ile bir değer girerek değeri 25 ila 400 arasında %1'lik artışlarla belirleyebilirsiniz. Özel yakınlaştırma oranları için aşağıdaki tabloya bakın.

Kopyalama Orijinal	A5	B5	A4
A5	100%	122%	141%
B5	81%	100%	115%
A4	70%	86%	100%

Belgenin nasıl yükleneceği belgenin boyutuna ve yönüne bağlıdır. Ayrıntılı bilgi için, bkz. “Standart 250 Yapraklık Tepsi ve İsteğe Bağlı 250-Yapraklık Kağıt Kaseti Birimine Yazdırma Ortamı Yükleme” sayfa 93 veya “Tek Kağıt Besleyiciye (SSF) Yazdırma Ortamı Yüklenmesi” sayfa 98.

Yüklenebilen kağıt için, bkz. “Yazdırma Ortamı Hakkında” sayfa 87.

5. Kopyalamaya başlamak için **Başlat** düğmesine basın.

Document Size

Varsayılan belge boyutunu seçmek.

1. Belgeyi/belgeleri ADF'e üst kenar önce girecek şekilde ve yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.

VEYA

Belge camına yüzü aşağı bakacak şekilde tek bir belge yerleştirin ve belge kapağını kapatın.

Ayrıca Bakınız:

“Belge Camından Kopya Alma” sayfa 129

“ADF'ten Kopya Alma” sayfa 132

2. **Kopyalama** düğmesine basın.
3. Document Size seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. İstenen ayarı seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.

mm serisi

Not:

Yıldız işareti (*) ile işaretlenen değerler fabrika varsayılan menü ayarlarıdır.

Auto (Otomatik)*
A4 - 210 x 297mm
A5 - 148 x 210mm
B5 - 182 x 257mm

Letter - 8.5 x 11"
US Folio - 8.5 x 13"
Legal - 8.5 x 14"
Executive - 7.25 x 10.5"

inç serisi

Auto (Otomatik)*
Letter - 8.5 x 11"
US Folio - 8.5 x 13"
Legal - 8.5 x 14"
A4 - 210 x 297mm
A5 - 148 x 210mm
B5 - 182 x 257mm
Executive - 7.25 x 10.5"

5. Kopyalamaya başlamak için **Başlat** düğmesine basın.

Document Type

Kopya görüntü kalitesini seçmek.

1. Belgeyi/belgeleri ADF'e üst kenar önce girecek şekilde ve yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.

VEYA



Belge camına yüzü aşağı bakacak şekilde tek bir belge yerleştirin ve belge kapağını kapatın.

Ayrıca Bakınız:

“Belge Camından Kopya Alma” sayfa 129

“ADF'ten Kopya Alma” sayfa 132

2. **Kopyalama** düğmesine basın.

3. Document Type seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
4. İstenen ayarı seçin ve ardından  düğmesine basın.

Not:

Yıldız işareti (*) ile işaretlenen değerler fabrika varsayılan menü ayarlarıdır.

Text	Metinli belgeler için kullanılır.
Mixed*	Hem metinli hem resimli belgeler için kullanılır.
Photo (Fotoğraf)	Resimli belgeler için kullanılır.

5. Kopyalamaya başlamak için **Başlat** düğmesine basın.

Lighten/Darken (Açıklı./Kıyıştırılm.)

Kopyayı orijinalinden daha açık veya daha koyu yapmak için kontrastı ayarlamak.



1. Belgeyi/belgeleri ADF'e üst kenar önce girecek şekilde ve yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.

VEYA

Belge camına yüzü aşağı bakacak şekilde tek bir belge yerleştirin ve belge kapağını kapatın.

Ayrıca Bakınız:

- “Belge Camından Kopya Alma” sayfa 129
- “ADF'ten Kopya Alma” sayfa 132

2. **Kopyalama** düğmesine basın.
3. Lighten/Darken (Açıklı./Kıyıştırılm.) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
4. İstenen ayarı seçin ve ardından  düğmesine basın.

Not:

Yıldız işareti (*) ile işaretlenen değerler fabrika varsayılan menü ayarlarıdır.

Lighter3	Koyu baskı ile iyi çalışır.
Lighter2	
Lighter1	
Normal*	Normal yazılı veya baskılı belgelerle iyi çalışır.
Darker1	Açık renkli baskı veya silik kalem işaretleri ile iyi çalışır.
Darker2	
Darker3	

5. Kopyalamaya başlamak için **Başlat** düğmesine basın.

Sharpness

Kopyayı orijinalinden daha keskin veya daha yumuşak yapmak için keskinliği/netliği ayarlamak.

1. Belgeyi/belgeleri ADF'e üst kenar önce girecek şekilde ve yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.

VEYA

Belge camına yüzü aşağı bakacak şekilde tek bir belge yerleştirin ve belge kapağını kapatın.

Ayrıca Bakınız:

“Belge Camından Kopya Alma” sayfa 129

“ADF'ten Kopya Alma” sayfa 132

2. **Kopyalama** düğmesine basın.
3. Sharpness seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. İstenen ayarı seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.

Not:

Yıldız işareti (*) ile işaretlenen değerler fabrika varsayılan menü ayarlarıdır.

Sharper	Kopya görüntüsünü orijinalden daha keskin yapar.
Normal*	Görüntünün renk netliği orijinali ile aynıdır.

Softer	Kopya görüntüsünü orijinalden daha yumuşak yapar.
---------------	---------------------------------------------------

5. Kopyalamaya başlamak için **Başlat** düğmesine basın.

Color Saturation

Renkleri orijinalden daha koyu veya daha açık yapmak için kopyanın renk miktarını ayarlamak.

1. Belgeyi/belgeleri ADF'e üst kenar önce girecek şekilde ve yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.

VEYA

Belge camına yüzü aşağı bakacak şekilde tek bir belge yerleştirin ve belge kapağını kapatın.

Ayrıca Bakınız:

“Belge Camından Kopya Alma” sayfa 129

“ADF'ten Kopya Alma” sayfa 132

2. **Kopyalama** düğmesine basın.
3. Color Saturation seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. İstenen ayarı seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.

Not:

Yıldız işareti (*) ile işaretlenen değerler fabrika varsayılan menü ayarlarıdır.

Higher	Kopyanın rengini daha canlı yapar.
Normal*	Renk doygunluğu orijinal ile aynıdır.
Lower	Kopyanın rengini daha az canlı yapar.

5. Kopyalamaya başlamak için **Başlat** düğmesine basın.

Auto Exposure

Kopyadaki metni geliştirmek için orijinalin arka planını bastırmak.

1. Belgeyi/belgeleri ADF'e üst kenar önce girecek şekilde ve yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.

VEYA

Belge camına yüzü aşağı bakacak şekilde tek bir belge yerleştirin ve belge kapağını kapatın.

Ayrıca Bakınız:

“Belge Camından Kopya Alma” sayfa 129

“ADF'ten Kopya Alma” sayfa 132

2. **Kopyalama** düğmesine basın.
3. Auto Exposure seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. On (AŞIK) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. Kopyalamaya başlamak için **Başlat** düğmesine basın.

Color Balance (Renk Denesi)

Varsayılan renk dengesi seviyesini -3 ila +3 aralığında belirtmek.

1. Belgeyi/belgeleri ADF'e üst kenar önce girecek şekilde ve yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.

VEYA

Belge camına yüzü aşağı bakacak şekilde tek bir belge yerleştirin ve belge kapağını kapatın.

Ayrıca Bakınız:

“Belge Camından Kopya Alma” sayfa 129

“ADF'ten Kopya Alma” sayfa 132

2. **Sistem** düğmesine basın.
3. Defaults Settings (Varsayılan Ayarlar) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. Copy Defaults seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. Color Balance (Renk Denesi) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.

6. İstenen ayarı seçin ve ardından  düğmesine basın.

Not:

Yıldız işareti (*) ile işaretlenen değerler fabrika varsayılan menü ayarlarıdır.

Yellow Low Dens.	0*	Düşük sarı yoğunluğunun renk dengesi seviyesini ayarlar.
	-3 ila +3	
Yellow Med. Dens. (Sarı Orta Yoğnlk.)	0*	Orta sarı yoğunluğunun renk dengesi seviyesini ayarlar.
	-3 ila +3	
Yellow High Dens.	0*	Yüksek sarı yoğunluğunun renk dengesi seviyesini ayarlar.
	-3 ila +3	
Magen. Low Dens.	0*	Düşük eflatun yoğunluğunun renk dengesi seviyesini ayarlar.
	-3 ila +3	
Magen. Med. Dens. (Macnt Orta Yoğnlk.)	0*	Orta eflatun yoğunluğunun renk dengesi seviyesini ayarlar.
	-3 ila +3	
Magen. High Dens.	0*	Yüksek eflatun yoğunluğunun renk dengesi seviyesini ayarlar.
	-3 ila +3	
Cyan Low Dens.	0*	Düşük camgöbeği yoğunluğunun renk dengesi seviyesini ayarlar.
	-3 ila +3	
Cyan Med. Dens. (Camgbğ Ort Yoğnlk.)	0*	Orta camgöbeği yoğunluğunun renk dengesi seviyesini ayarlar.
	-3 ila +3	
Cyan High Dens. (Cyan Hight Dens.)	0*	Yüksek camgöbeği yoğunluğunun renk dengesi seviyesini ayarlar.
	-3 ila +3	
Black Low Dens.	0*	Düşük siyah yoğunluğunun renk dengesi seviyesini ayarlar.
	-3 ila +3	
Black Med. Dens. (Siyah Orta Yoğnlk.)	0*	Orta siyah yoğunluğunun renk dengesi seviyesini ayarlar.
	-3 ila +3	
Black High Dens. (Black Hight Dens.)	0*	Yüksek siyah yoğunluğunun renk dengesi seviyesini ayarlar.
	-3 ila +3	

7. **Kopyalama** düğmesine basın.
8. Kopyalamaya başlamak için **Başlat** düğmesine basın.

2-Sided (2 Sided)

Belirtilen ciltleme konumu ile çift yönlü kopyalar oluşturmak.

1. Belgeyi/belgeleri ADF'e üst kenar önce girecek şekilde ve yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.

VEYA

Belge camına yüzü aşağı bakacak şekilde tek bir belge yerleştirin ve belge kapağını kapatın.

Ayrıca Bakınız:

“Belge Camından Kopya Alma” sayfa 129

“ADF'ten Kopya Alma” sayfa 132

2. **Kopyalama** düğmesine basın.
3. 2-Sided (2 Sided) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. İstenen ayarı seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.

Not:

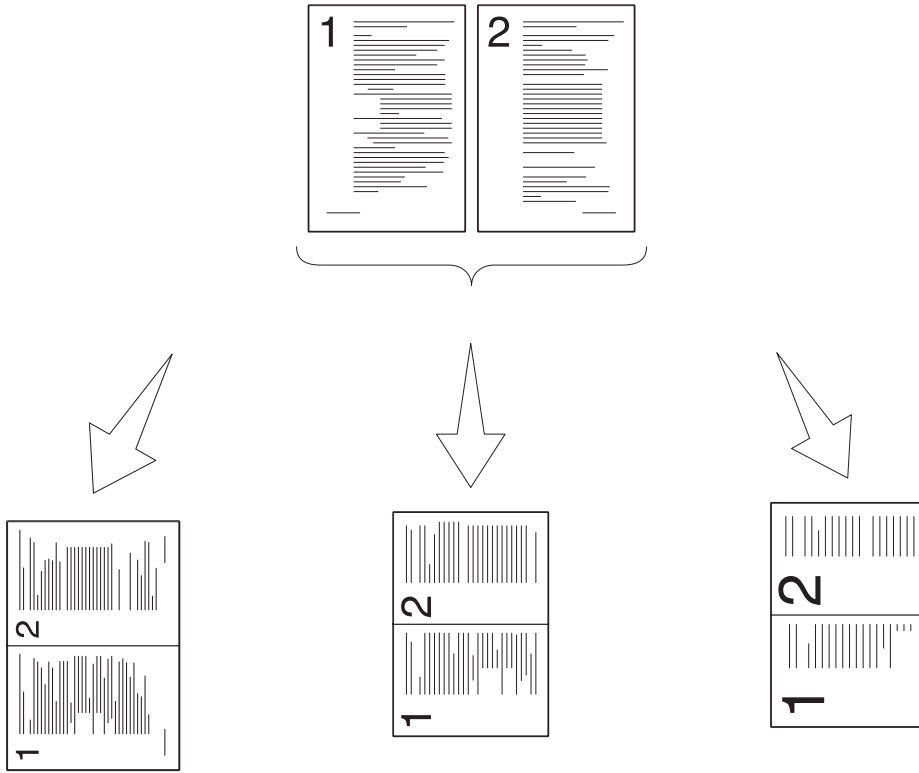
Yıldız işareti (*) ile işaretlenen değerler fabrika varsayılan menü ayarlarıdır.

1 -> 1-Sided (1->1 Taraflı)*	1 yüzlü veya 2 yüzlü seçimini yapın ve 2 yüzlü kopyalama için ciltleme konumunu belirtin.
Long Edge Binding	
Short Edge Binding	

5. Kopyalamaya başlamak için **Başlat** düğmesine basın.

N-Up (N-Yukarı)

İki orijinal görüntüyü bir kağıt sayfasına sığacak şekilde yazdırmak.



Auto (Otomatik):

Bir sayfaya sığdıracak şekilde sayfaları otomatik olarak küçültür.

ID Card Copy (ID Copy):

Kimlik Kartının iki yüzünü daima orijinal boyutunda (%100) bir sayfaya yazdırır.

Manual:

Reduce/Enlarge (Küçült / Büyüt) menüsünün ayarına bağlı olarak sayfaları özel boyutta küçültür.

1. Belgeyi/belgeleri ADF'e üst kenar önce girecek şekilde ve yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.



VEYA

Belge camına yüzü aşağı bakacak şekilde tek bir belge yerleştirin ve belge kapağını kapatın.

Ayrıca Bakınız:

- “Belge Camından Kopya Alma” sayfa 129
- “ADF'ten Kopya Alma” sayfa 132

2. **Kopyalama** düğmesine basın.

3. N-Up (N-Yukarı) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
4. İstenen ayarı seçin ve ardından  düğmesine basın.

Not:

Yıldız işareti (*) ile işaretlenen değerler fabrika varsayılan menü ayarlarıdır.


Off*	N-up (N-Yukarı) yazdırma gerçekleştirmez.
Auto (Otomatik)	Orijinal sayfaları bir kağıt sayfasına sığacak şekilde otomatik olarak yazdırır.
ID Card Copy (ID Copy)	Orijinal sayfaları orijinal boyutta bir kağıt sayfasına yazdırır.
Manual	Orijinal sayfaları Reduce/Enlarge (Küçült / Büyüt) içinde belirtilen boyutta bir kağıt sayfasına yazdırır.


5. Gerekirse, kopya sayısı, kontrast ve görüntü kalitesi gibi kopyalama ayarlarını özelleştirin.

Ayrıca Bakınız:

“Kopyalama Seçeneklerinin Ayarlanması” sayfa 133

6. Kopyalamaya başlamak için **Başlat** düğmesine basın.
 - a Belge camını kullandığınızda ve Auto (Otomatik), ID Card Copy (ID Copy) veya Manual olarak ayarlandığında ekranda başka bir sayfa yerleştirmeniz istenir.

Yes seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
Ekranda bir sonraki sayfayı yerleştirmeniz istenir.

Belgenin yerine yeni bir belge yerleştirin.
Continue seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.

Margin Top/Bottom

Kopyanın üst ve alt kenar boşluklarını belirtmek.

1. Belgeyi/belgeleri ADF'e üst kenar önce girecek şekilde ve yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.



VEYA

Belge camına yüzü aşağı bakacak şekilde tek bir belge yerleştirin ve belge kapağını kapatın.

Ayrıca Bakınız:

“Belge Camından Kopya Alma” sayfa 129

“ADF'ten Kopya Alma” sayfa 132

2. **Kopyalama** düğmesine basın.
3. Marsin Top/Bottom seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
4. İstenen değeri ayarlamak için ▲ veya ▼ düğmesine basın veya sayısal tuş takımını kullanın ve ardından  düğmesine basın.

Not:

Yıldız işareti (*) ile işaretlenen değerler fabrika varsayılan menü ayarlarıdır.

0.2 inch* (4 mm*)	Değeri 1 mm (0,1 inç) artışlarla belirtin.
0.0–2.0 inch (0–50 mm)	

5. Kopyalamaya başlamak için **Başlat** düğmesine basın.

Margin Left/Right

Kopyanın sol ve sağ kenar boşluklarını belirtmek.

1. Belgeyi/belgeleri ADF'e üst kenar önce girecek şekilde ve yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.


VEYA


Belge camına yüzü aşağı bakacak şekilde tek bir belge yerleştirin ve belge kapağını kapatın.

Ayrıca Bakınız:

“Belge Camından Kopya Alma” sayfa 129

“ADF'ten Kopya Alma” sayfa 132

2. **Kopyalama** düğmesine basın.
3. Marsin Left/Right seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.

4. İstenen değeri ayarlamak için ▲ veya ▼ düğmesine basın veya sayısal tuş takımını kullanın ve ardından  düğmesine basın.

Not:

Yıldız işareti (*) ile işaretlenen değerler fabrika varsayılan menü ayarlarıdır.

0.2 inch* (4 mm*)	Değeri 1 mm (0,1 inç) artışlarla belirtin.
0.0–2.0 inch (0–50 mm)	

5. Kopyalamaya başlamak için **Başlat** düğmesine basın.

Margin Middle

Kopyanın orta kenar boşluğunu belirtmek.

1. Belgeyi/belgeleri ADF'e üst kenar önce girecek şekilde ve yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.



VEYA

Belge camına yüzü aşağı bakacak şekilde tek bir belge yerleştirin ve belge kapağını kapatın.

Ayrıca Bakınız:

“Belge Camından Kopya Alma” sayfa 129

“ADF'ten Kopya Alma” sayfa 132

2. **Kopyalama** düğmesine basın.
3. Margin Middle seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
4. İstenen değeri ayarlamak için ▲ veya ▼ düğmesine basın veya sayısal tuş takımını kullanın ve ardından  düğmesine basın.

Not:

Yıldız işareti (*) ile işaretlenen değerler fabrika varsayılan menü ayarlarıdır.






0.0 inch* (0 mm*)	Değeri 1 mm (0,1 inç) artışlarla belirtin.
0.0–2.0 inch (0–50 mm)	

5. Kopyalamaya başlamak için **Başlat** düğmesine basın.

Varsayılan Ayarların Değiştirilmesi

Kontrast ve görüntü kalitesi dahil Kopyalama menüsü seçeneklerinin varsayılan ayarları en sık kullanılan modlara göre yapılabilir. Bir belge kopyaladığınızda, operatör panelinde karşılık gelen düğmelerle değiştirilmedikleri sürece belirtilen varsayılan ayarlar kullanılır.

Kendi varsayılan ayarlarınızı oluşturmak için:

1. **Sistem** düğmesine basın.
2. Defaults Settings (Varsayılan Ayarlar) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
3. Copy Defaults seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
4. İstenen menü öğesini seçin ve ardından  düğmesine basın.
5. İstenen ayarı seçin veya sayısal tuş takımını kullanarak değeri girin ve ardından  düğmesine basın.
6. Gerektiği şekilde 4. ve 5. adımları tekrarlayın.
7. Önceki ekrana dönmek için,  (**Geri**) düğmesine basın.

Bölüm 7

Tarama

Tarama Genel Bakış

Epson AcuLaser CX29 Serisini kullanarak resim ve metinleri bilgisayarınızda düzenlenebilir görüntülere dönüştürebilirsiniz.

Bir ögeyi taradığınızda kullanılacak çözünürlük ayarı, ögenin türüne ve görüntü veya belgeyi bilgisayarınıza taradıktan sonra nasıl kullanmayı planladığınıza bağlıdır. En iyi sonuçları almak için aşağıdaki önerilen ayarları kullanın.

Tür	Resolution (Çözünürlük)
Belgeler	300 dpi siyah-beyaz veya 200 dpi gri tonlamalı veya renkli
Kötü kaliteli veya küçük metin içeren belgeler	400 dpi siyah-beyaz veya 300 dpi gri tonlamalı
Fotoğraf ve resimler	100–200 dpi renkli veya 200 dpi gri tonlamalı
Inkjet yazıcı için görüntüler	150–300 dpi
Yüksek çözünürlüklü yazıcı için görüntüler	300– 600 dpi

Önerilen bu çözünürlüklerin dışındaki tarama işlemleri, uygulamanın yapabileceklerini aşabilir. Yukarıdaki tabloda önerilen değerlerin üzerinde bir çözünürlük isterseniz, görüntüyü taramadan önce önizleme (veya ön tarama) ile ve kırparak görüntü boyutunu azaltmalısınız.

Tarama Sürücüsünün Yüklenmesi

Taranan görüntüleri doğrudan bir uygulamaya (örn. Adobe® Photoshop® veya Microsoft® Clip Organizer) aktarmayı veya bilgisayarınıza doğrudan görüntü taramayı planlıyorsanız, bir tarama sürücüsü yüklemeniz gerekir.

Windows için

Tarama sürücüsünü **Software Disc**'ten yüklemek için:

1. Yazıcıyı ve bilgisayarı kapatın.

2. Bilgisayarı ve Epson AcuLaser CX29 Serisini bir USB kablo ile bağlayın.

VEYA

Epson AcuLaser CX29 Serisini bir ağa bağlayın.
3. **Software Disc**'i bilgisayarınıza yerleştirerek **Easy Install Navi** uygulamasını çalıştırın.
4. **Installing Driver and Software (Yazıcı Sürücüsünü ve Yazılımı Yükle)** düğmesini tıklatın.
5. **User Tools** sekmesini tıklatın ve ardından **Install Scan Driver** öğesini seçin.
6. **Start (Başlat)**'ı tıklatın.
7. Tarama sürücüsünü yüklemek için ekrandaki talimatları izleyin.

Ayrıca Bakınız:

“Express Scan Manager” sayfa 55

Mac OS X için

Tarama sürücüsünü **Software Disc**'ten yüklemek için:

1. Mac OS X üzerinde **Software Disc**'i çalıştırın.
2. **Packages** klasörünü açın.
3. **AL-CX29 Scan Installer.pkg** uygulamasını çift tıklatın.
4. Tarama sürücüsünü yüklemek için ekrandaki talimatları izleyin.

Ayrıca Bakınız:

“Express Scan Manager” sayfa 55

Bir Bilgisayara Tarama

Operatör Panelinden Tarama

Aşağıdaki prosedürde örnek olarak Windows XP kullanılmıştır.


Not:

- Bu özellik, yazıcı bir ağa bağlandığında kullanılamaz.
 - Yazıcının USB kablo üzerinden bilgisayara bağlandığından emin olun.
1. Belgeyi/belgeleri otomatik belge besleyiciye (ADF) üst kenar önce girecek şekilde ve yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.

VEYA

Belge camına yüzü aşağı bakacak şekilde tek bir belge yerleştirin ve belge kapağını kapatın.

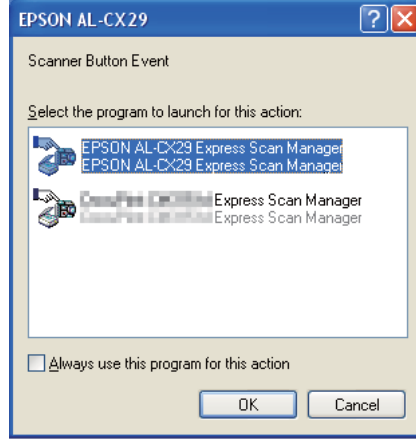
Ayrıca Bakınız:

- “ADF'ten Kopya Alma” sayfa 132
 - “Belge Camından Kopya Alma” sayfa 129
2. **Tarama** düğmesine basın.
 3. Scan to Computer (USB) (Bilgisayara (USB) Tara) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
 4. Tarama ayarlarını gerektiği şekilde yapılandırın.
 5. **Başlat** düğmesine basın.

Seçilen uygulama penceresi bilgisayarınızda açılır.

Not:

Bilgisayarınızda aşağıdaki iletişim kutusu görüntülenirse, **EPSON AL-CX29 Express Scan Manager**'i seçin ve ardından **OK (Tamam)**'i tıklayın.

**Not:**

- ❑ **EPSON AL-CX29 Express Scan Manager**'i seçtiğinizde **Always use this program for this action (Bu eylem için her zaman bu programı kullan)** seçeneğini seçerseniz, program seçme penceresi görüntülenmeden seçilen uygulama otomatik olarak kullanılır.
- ❑ Tarama ayarlarını değiştirmek için bilgisayarınızda Express Scan Manager'i kullanmalısınız. Ayrıntılı bilgi için, bkz. "Express Scan Manager" sayfa 55.

TWAIN Sürücüsünü Kullanarak Tarama

Bilgisayarınız, görüntüleri taramak için Tool Without An Interesting Name (TWAIN) sürücüsünü destekler. TWAIN Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista ve Windows 7 tarafından sağlanan standart bileşenlerden biridir ve çeşitli tarayıcılarla çalışır. Aşağıdaki prosedürde örnek olarak Windows XP kullanılmıştır.

Not:

Yazıcının USB kablo üzerinden bilgisayara veya bir ağa bağlandığından emin olun.

Bir görüntüyü taramak için aşağıda verilen prosedürde örnek olarak Microsoft Clip Organizer kullanılmıştır.

1. Belgeyi/belgeleri ADF'e üst kenar önce girecek şekilde ve yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.

VEYA

Belge camına yüzü aşağı bakacak şekilde tek bir belge yerleştirin ve belge kapağını kapatın.

Ayrıca Bakınız:

❑ “ADF'ten Kopya Alma” sayfa 132

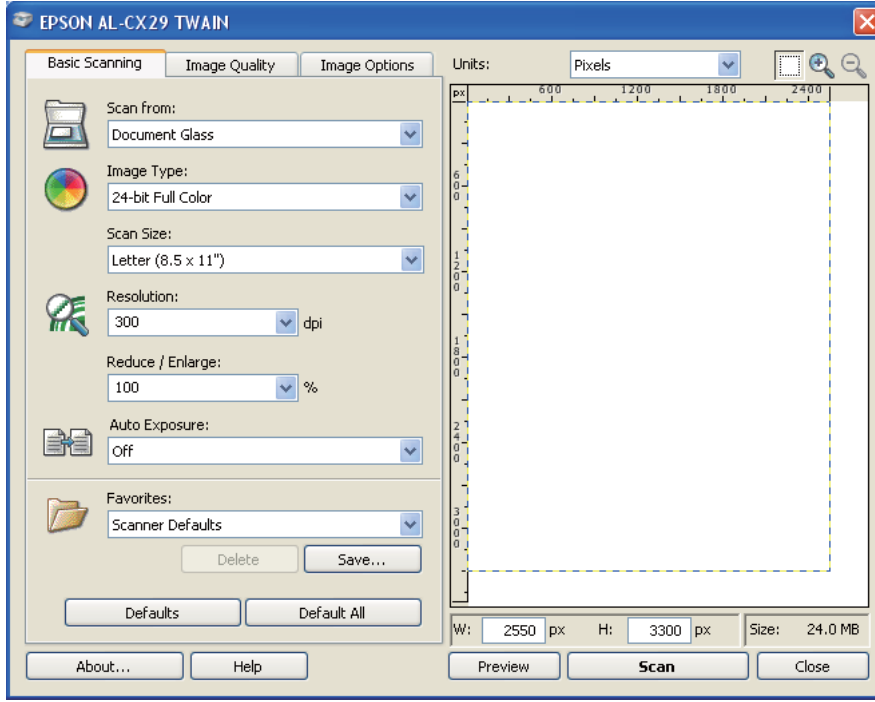
❑ “Belge Camından Kopya Alma” sayfa 129

2. **Start (Başlat) — All Programs (Tüm Programlar) — Microsoft Office — Microsoft Office 2010 Tools — Microsoft Clip Organizer** öğesini tıklatın.
3. **File (Dosya) — Add Clips to Organizer (Organizer'a Küçük Resim Ekle) — From Scanner or Camera (Tarayıcıdan veya Kameradan)** öğesini tıklatın.
4. **Insert Picture from Scanner or Camera (Tarayıcı veya Kameradan Resim Ekle)** iletişim kutusunda, **Device (Aygıt)** altında, aygıtınızı seçin.
5. **Custom Insert (Özel Ekle)**'yi tıklatın.
6. Tarama tercihlerinizi seçin ve önizleme resmini göstermek için **Preview (Önizleme)** öğesini tıklatın.

Not:

❑ **Scan from (Tarama kaynağı)**'dan **Preview (Önizleme)** öğesini seçtiğinizde **Document Feeder (Doküman Besleyici)** seçilemez durumdadır ve devre dışıdır.

- ❑ Çizim, farklı işletim sistemleri için değişiklik gösterebilir.



- Image Quality (Görüntü Kalitesi)** ve **Image Options (Görüntü Seçenekleri)** sekmelerinden istenen özellikleri seçin.
- Tarama işlemini başlatmak için **Scan (Tarama)** düğmesini tıkkatın.

Taranan görüntü dosyası üretilir.

WIA Sürücüsünü Kullanarak Tarama

Yazıcınız ayrıca görüntüleri taramak için Windows Resim Alma (WIA) sürücüsünü destekler. WIA, Windows XP ve daha sonraki işletim sistemleri tarafından sağlanan standart bileşenlerden biridir ve dijital kamera ve tarayıcılarla çalışır. TWAIN sürücüsünden farklı olarak, WIA sürücüsü bir görüntüyü taramanızı ve ek bir yazılım kullanmadan bu görüntüleri kolayca yönetmenizi sağlar.

Not:

Yazıcının USB kablo üzerinden bilgisayara veya bir ağa bağlandığından emin olun.

- Belgeyi/belgeleri ADF'e üst kenar önce girecek şekilde ve yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.

VEYA

Belge camına yüzü aşağı bakacak şekilde tek bir belge yerleştirin ve belge kapağını kapatın.

Ayrıca Bakınız:

- “ADF'ten Kopya Alma” sayfa 132
- “Belge Camından Kopya Alma” sayfa 129

2. Windows için Paint vb. çizim yazılımını başlatın.

Not:

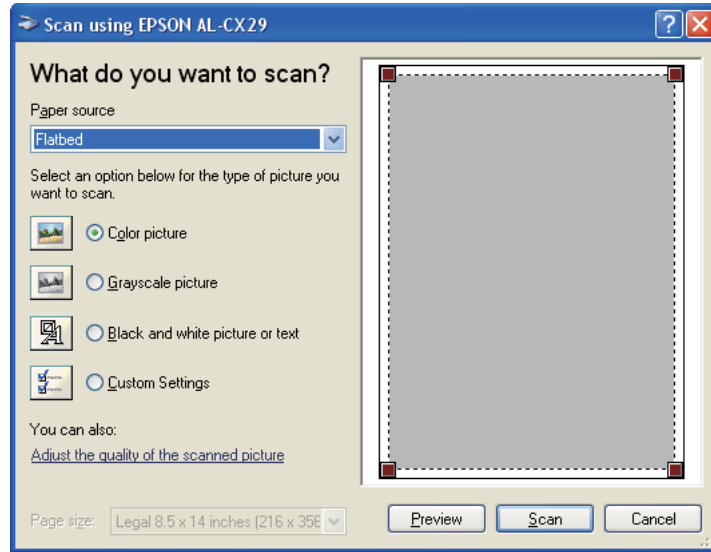
Windows Vista kullandığınızda Paint yerine Windows Photo Gallery'i kullanın.

3. **File (Dosya) — From Scanner or Camera (Tarayıcıdan veya Kameradan)** öğesini tıkklatın (**Paint** düğmesi — **From scanner or camera (Tarayıcıdan veya Kameradan)** - Windows Server 2008 R2 ve Windows 7 için).

Scan using EPSON AL-CX29 (WIA - USB) penceresi görüntülenir.

Not:

Çizim, farklı işletim sistemleri için değişiklik gösterebilir.



4. **Paper source (Kağıt kaynağı)**'nda **Document Feeder (Belge Besleyici)** veya **Flatbed (Düz Yataklı)** seçeneğini seçin.

Not:

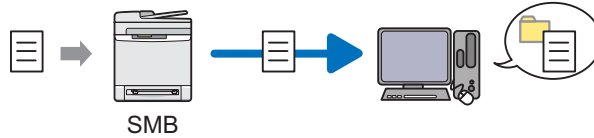
ADF'e yüklenen belgeyi taramak istediğinizde **Document Feeder (Belge Besleyici)**'yi seçin. Belge camına yüklenen belgeyi taramak istediğinizde **Flatbed (Düz Yataklı)** öğesini seçin.

5. Tarama tercihlerinizi seçin ve **Advanced Properties (Gelişmiş Özellikler)** iletişim kutusunu görüntülemek için **Adjust the quality of the scanned picture (Taranan resmin kalitesini ayarla)**'yı tıklayın.
6. Parlaklık ve kontrast gibi istenen özellikleri seçin ve ardından **OK (Tamam)**'ı tıklayın.
7. Tarama işlemini başlatmak için **Scan (Tara)** düğmesini tıklayın.
8. **File (Dosya)** menüsünden **Save (Kaydet)** öğesini tıklayın.
9. Bir resim adı girin ve resmi kaydetmek için dosya biçimini ve hedefi seçin.

Ağ Üzerinde Bir Tarayıcı Kullanma

Genel Bakış

Sunucuya/Bilgisayara Tara özelliği belgeleri taramanızı ve taranan belgeleri SMB protokolü ile bir ağ bilgisayarına göndermenizi sağlar.



Sunucu türünü seçebilir ve EpsonNet Config veya Adres Defteri Editörü ile taranan belgeyi kaydetmek için bir hedef belirtebilirsiniz.

Sunucuya/Bilgisayara Tara özelliğini kullanmak için aşağıdaki öğeler gereklidir.

SMB Kullanımı

SMB üzerinden veri aktarmak için, bilgisayarınızın klasör paylaşımını içeren aşağıdaki işletim sistemlerinden birinde çalışması gerekir.

Mac OS® X için Mac OS X üzerinde paylaşılmış bir kullanıcı hesabı gerekir.

- Windows Server 2003
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 R2
- Windows XP
- Windows Vista
- Windows 7
- Mac OS X 10.4/10.5/10.6

Sunucuya/Bilgisayara Tara özelliğini kullanmak için aşağıdaki prosedürü izleyin.

“SMB Kullanarak Oturum açma adı ve Parolanın Onaylanması” sayfa 163



“SMB Kullanarak Belge Kaydetmek İçin Bir Hedefin Belirtilmesi” sayfa 165



“Yazıcı Ayarlarının Yapılandırılması” sayfa 176



“Taranan Dosyanın Ağa Gönderilmesi” sayfa 182

SMB Kullanarak Oturum açma adı ve Parolanın Onaylanması

Sunucuya/Bilgisayara Tara özelliği, kimlik doğrulama için geçerli ve boş olmayan parolaya sahip bir kullanıcı oturum açma hesabı gerektirir. Bir oturum açma kullanıcı adı ve parolasını onaylayın.



Kullanıcı oturum açma parolası kullanmazsanız, aşağıdaki prosedürü izleyerek Kullanıcı Oturum Açma Hesabınızda bir parola oluşturmanız gerekir.

Windows XP için:

1. **Start (Başlat) — Control Panel (Denetim Masası) — User Accounts (Kullanıcı Hesapları)**'ni tıklatın.
2. **Change an account (Hesap değiştir)**'i tıklatın.
3. Hesabınızı seçin.
4. **Create a password (Parola oluştur)**'u tıklatın ve kullanıcı oturum açma hesabınız için bir parola olarak ekleyin.

Windows Server 2003 için:

1. **Start (Başlat) — Administrative Tools (Yönetimsel Araçlar) — Computer Management (Bilgisayar Yönetimi)**'ni tıklatın.
2. **Local Users and Groups (Yerel Kullanıcılar ve Gruplar)**'i tıklatın.
3. **Users (Kullanıcılar)**'i çift tıklatın.
4. Hesabınızı sağ tıklatın ve ardından **Set Password (Parola Belirle)**'yi seçin.

Not:

Bir uyarı mesajı görüntülediğinde mesajı onaylayın ve ardından **Proceed (İlerle)**'yi tıklayın.

5. Kullanıcı oturum açma hesabınız için bir parola ekleyin.

Windows Vista ve Windows 7 için:

1. **Start (Başlat) — Control Panel (Denetim Masası)**'nı tıklayın.
2. **User Accounts and Family Safety (Kullanıcı Hesapları ve Aile Güvenliği)**'ni tıklayın.
3. **User Accounts (Kullanıcı Hesapları)**'nı tıklayın.
4. **Create a password for your account (Hesabınız için bir parola oluşturun)**'u tıklayın ve kullanıcı oturum açma hesabınız için bir parola olarak ekleyin.

Windows Server 2008 için:

1. **Start (Başlat) — Administrative Tools (Yönetimsel Araçlar) — Computer Management (Bilgisayar Yönetimi)**'ni tıklayın.
2. **Local Users and Groups (Yerel Kullanıcılar ve Gruplar)**'ı tıklayın.
3. **Users (Kullanıcılar)**'i çift tıklayın.
4. Hesabınızı sağ tıklayın ve ardından **Set Password (Parola Belirle)**'yi seçin.

Not:

Bir uyarı mesajı görüntülediğinde mesajı onaylayın ve ardından **Proceed (İlerle)**'yi tıklayın.

5. Kullanıcı oturum açma hesabınız için bir parola ekleyin.

Windows Server 2008 R2 için:

1. **Start (Başlat) — Administrative Tools (Yönetimsel Araçlar) — Computer Management (Bilgisayar Yönetimi)**'ni tıklayın.
2. **Local Users and Groups (Yerel Kullanıcılar ve Gruplar)**'ı tıklayın.
3. **Users (Kullanıcılar)**'i çift tıklayın.
4. Hesabınızı sağ tıklayın ve ardından **Set Password (Parola Belirle)**'yi seçin.

Not:

Bir uyarı mesajı görüntülediğinde mesajı onaylayın ve ardından **Proceed (İlerle)**'yi tıklayın.

5. Kullanıcı oturum açma hesabınız için bir parola ekleyin.

Mac OS X 10.4/10.5/10.6 için:

1. **System Preferences (Sistem Tercihleri) — Accounts (Hesaplar)**'i tıklayın.
2. Hesabınızı seçin.
3. **Change Password (Parola Değiştir)**'i seçin.
4. **New Password (Yeni Parola)** (Mac OS X 10.6 için **New password (Yeni parola)**) bölümüne kullanıcı oturum açma hesabınız için bir parola girin.
5. **Verify (Doğrula)** bölümüne parolayı tekrar girin.
6. **Change Password (Parola Değiştir)**'i tıklayın.

Bir oturum açma kullanıcı adı ve parolasını onayladıktan sonra “SMB Kullanarak Belge Kaydetmek İçin Bir Hedefin Belirtilmesi” sayfa 165 bölümüne gidin.

SMB Kullanarak Belge Kaydetmek İçin Bir Hedefin Belirtilmesi

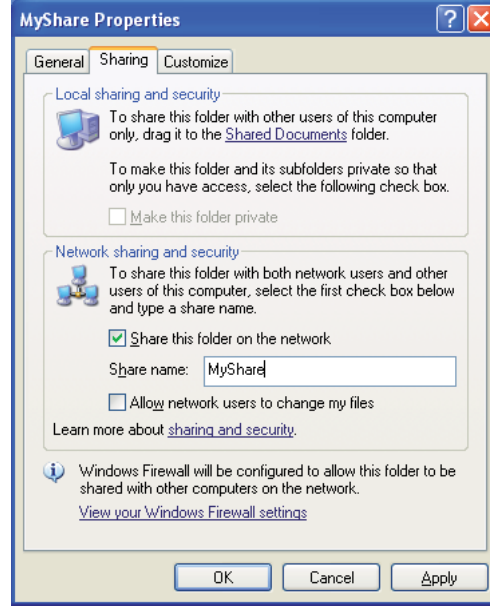
Aşağıdaki prosedürü kullanarak taranmış belgeyi kaydetmek için bir klasörü paylaşın.

Windows XP Home Edition için:

1. Bilgisayarınızda istenen dizinde bir klasör oluşturun (Klasör adı örneği, **MyShare**).
2. Klasörü sağ tıklayın ve ardından **Properties (Özellikler)**'i seçin.
3. **Sharing (Paylaşım)** sekmesini tıklayın ve ardından **Share this folder on the network (Bu klasörü ağda paylaşım aç)**'i seçin.
4. **Share name (Paylaşım adı)** kutusuna bir paylaşılan ad girin.

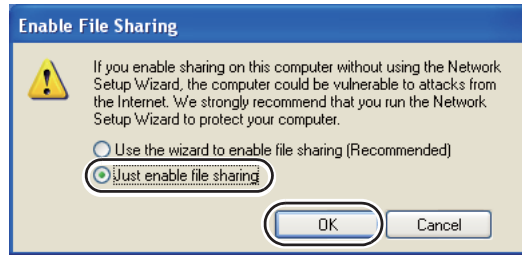
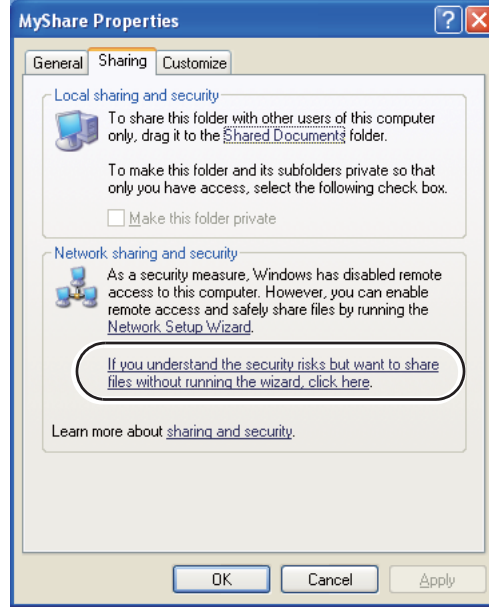
Not:

Bir sonraki ayar prosedüründe kullanacağınız için bu paylaşılan adı not edin.



Not:

Aşağıdaki ekran görüntülediğinde, **If you understand the security risks but want to share files without running the wizard, click here (Güvenlik tehlikesini bildiğiniz halde sihirbazı çalıştırmadan dosyaları paylaşmak için burayı tıklayın)** bağlantısını tıklayın, ardından **Just enable file sharing (Yalnızca dosya paylaşımını etkinleştir)**'i seçin ve **OK (Tamam)**'i tıklayın.



5. **Allow network users to change my files (Ağ kullanıcıları dosyalarımı değiştirebilsin)**'i seçin.
6. **Apply (Uygula)**'yı ve ardından **OK (Tamam)**'i tıklayın.

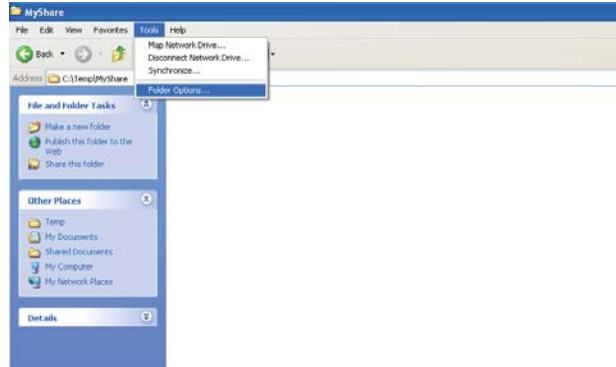
Not:

Alt klasörler eklemek için, oluşturduğunuz paylaşılmış klasörde yeni klasörler oluşturun. Örnek: Klasör adı, **MyShare**, İkinci seviye klasör adı: **MyPic**, Üçüncü seviye klasör adı: **John** Dizininizde **MyShareMyPicJohn**'u görmelisiniz.

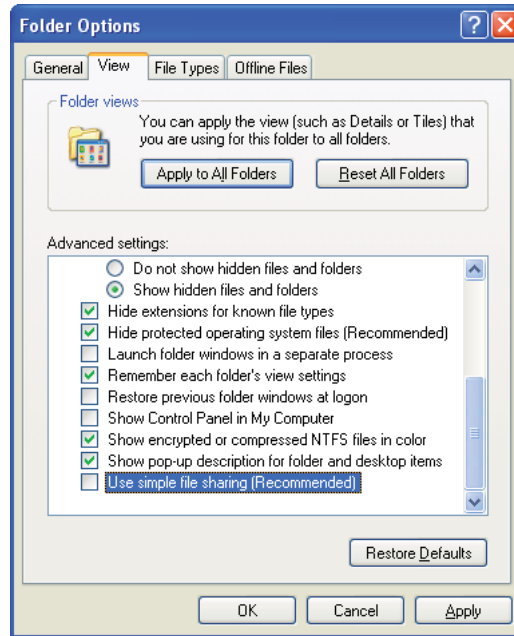
Bir klasör oluşturduktan sonra “Yazıcı Ayarlarının Yapılandırılması” sayfa 176 bölümüne gidin.

Windows XP Professional Edition için:

1. Bilgisayarınızda istenen dizinde bir klasör oluşturun (Klasör adı örneği, **MyShare**) ve klasörü çift tıklayın.
2. **Tools (Araçlar)**'dan **Folder Options (Klasör Seçenekleri)**'ni seçin.



3. **View (Görünüm)** sekmesini tıklayın ve ardından **Use simple file sharing (Recommended) (Basit dosya paylaşımı kullan (Önerilir))** onay kutusunun seçimini kaldırın.

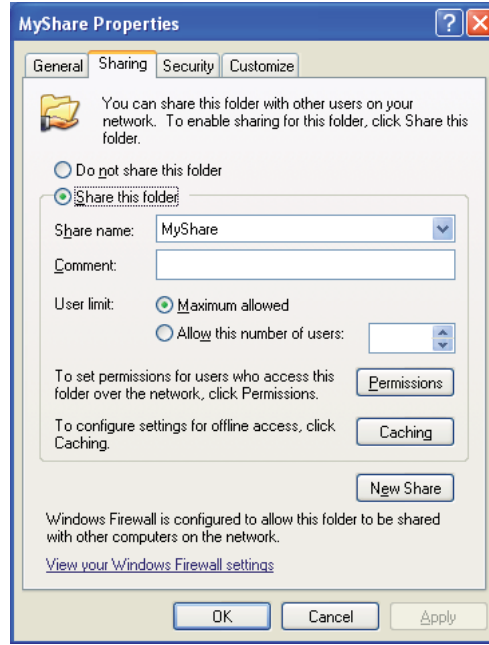


4. **OK (Tamam)**'ı tıklayın ve ardından pencereyi kapatın.

5. Klasörü sağ tıklayın ve ardından **Properties (Özellikler)**'i seçin.
6. **Sharing (Paylaşım)** sekmesini tıklayın ve ardından **Share this folder (Bu klasörü paylaş)**'i seçin.
7. **Share name (Paylaşım adı)** kutusuna bir paylaşılan ad girin.

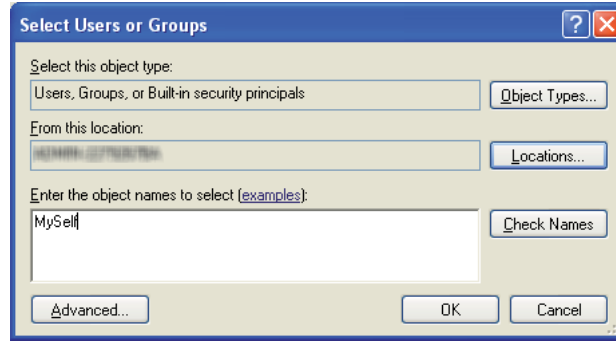
Not:

Bir sonraki ayar prosedüründe kullanacağımız için bu paylaşılan adı not edin.



8. Bu klasöre ait bir yazma izni oluşturmak için **Permissions (İzinler)**'i tıklayın.
9. **Add (Ekle)** düğmesini tıklayın.

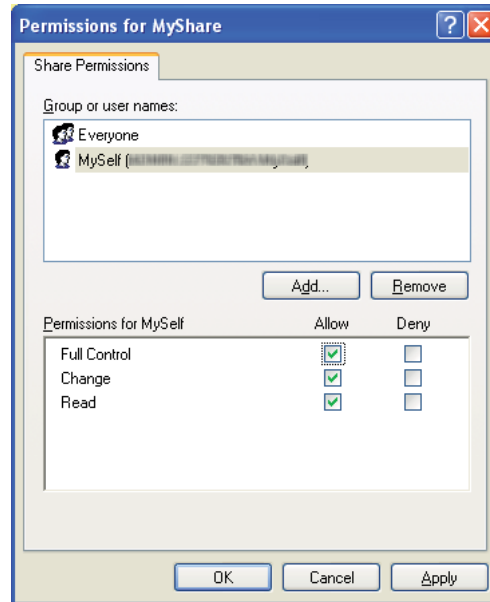
10. **Advanced (Gelişmiş)**'i tıklayarak kullanıcı oturum açma adını aratın veya kullanıcı oturum açma adını **Enter the object names to select (Seçilecek nesne adlarını girin)** kutusuna girin ve onay için **Check Names (Adları Denetle)**'yi tıklayın (Kullanıcı oturum açma adı örneği, **MySelf**).



11. **OK (Tamam)** düğmesini tıklayın.
12. Girdiğiniz kullanıcı oturum açma adını tıklayın. **Full Control (Tam Denetim)** onay kutusunu seçin. Bu, size belgeyi klasöre gönderme yetkisi verecektir.

Not:

*Kullanıcı oturum açma adı olarak **Everyone (Herkes)**'i kullanmayın.*



13. **OK (Tamam)** düğmesini tıklayın.

14. **Apply (Uygula)**'yı ve ardından **OK (Tamam)**'i tıktatın.

Not:

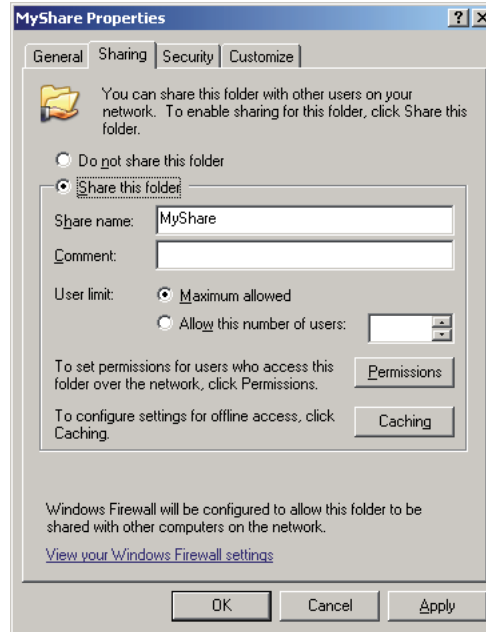
Alt klasörler eklemek için, oluşturduğunuz paylaşılmış klasörde yeni klasörler oluşturun.

Örnek: Klasör adı: **MyShare**, İkinci seviye klasör adı: **MyPic**, Üçüncü seviye klasör adı: **John**
Dizininizde **MyShare\MyPic\John**'u görmelisiniz.

Bir klasör oluşturduktan sonra “Yazıcı Ayarlarının Yapılandırılması” sayfa 176 bölümüne gidin.

Windows Server 2003 için

1. Bilgisayarınızda istenen dizinde bir klasör oluşturun (Klasör adı örneği, **MyShare**).
2. Klasörü sağ tıktatın ve ardından **Properties (Özellikler)**'i seçin.
3. **Sharing (Paylaşım)** sekmesini tıktatın ve ardından **Share this folder (Bu klasörü paylaş)**'i seçin.



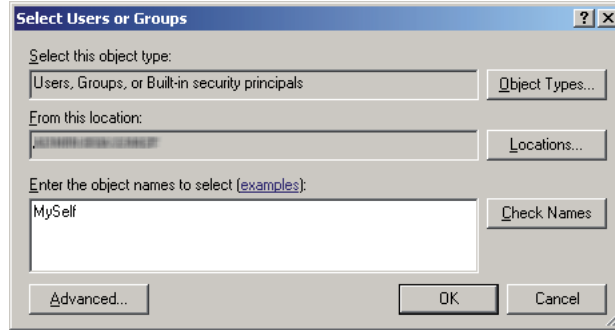
4. **Share name (Paylaşım adı)** kutusuna bir paylaşılan ad girin.

Not:

Bir sonraki ayar prosedüründe kullanacağımız için bu paylaşılan adı not edin.

5. Bu klasöre ait bir yazma izni oluşturmak için **Permissions (İzinler)**'i tıktatın.

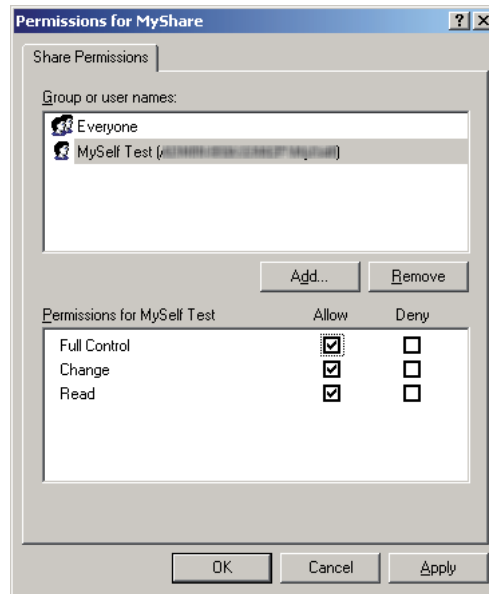
6. **Add (Ekle)** düğmesini tıklayın.
7. **Advanced (Gelişmiş)**'i tıklatarak kullanıcı oturum açma adını aratın veya kullanıcı oturum açma adını **Enter the object names to select (Seçilecek nesne adlarını girin)** kutusuna girin ve onay için **Check Names (Adları Denetle)**'yi tıklayın (Kullanıcı oturum açma adı örneği, **MySelf**).



8. **OK (Tamam)** düğmesini tıklayın.
9. Girdiğiniz kullanıcı oturum açma adını tıklayın. **Full Control (Tam Denetim)** onay kutusunu seçin. Bu, size belgeyi klasöre gönderme yetkisi verecektir.

Not:

Kullanıcı oturum açma adı olarak **Everyone (Herkes)**'i kullanmayın.



10. **OK (Tamam)** düğmesini tıklatın.

11. Gerekirse diğer ayarları yapılandırın ve ardından **Apply (Uygula)** ve **OK (Tamam)**'i tıklatın.

Not:

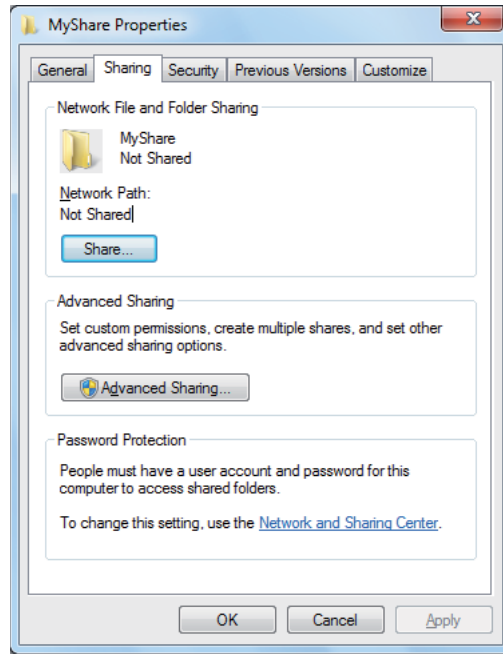
Alt klasörler eklemek için, oluşturduğunuz paylaşılmış klasörde yeni klasörler oluşturun.

Örnek: Klasör adı: **MyShare**, İkinci seviye klasör adı: **MyPic**, Üçüncü seviye klasör adı: **John**
Dizininizde **MyShare\MyPic\John**'u görmelisiniz.

Bir klasör oluşturduktan sonra “Yazıcı Ayarlarının Yapılandırılması” sayfa 176 bölümüne gidin.

Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 için

1. Bilgisayarınızda istenen dizinde bir klasör oluşturun (Klasör adı örneği, **MyShare**).
2. Klasörü sağ tıklatın ve ardından **Properties (Özellikler)**'i seçin.



3. **Sharing (Paylaşım)** sekmesini ve ardından **Advanced Sharing (Gelişmiş Paylaşım)**'i tıklatın.

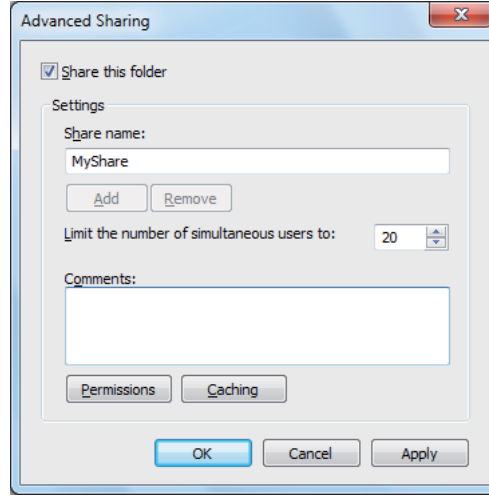
Windows Vista için, **User Account Control (Kullanıcı Hesabı Denetimi)** iletişim kutusu görüntülendiğinde **Continue (Devam)**'i tıklatın.

4. **Share this folder (Bu klasörü paylaş)** onay kutusunu seçin.

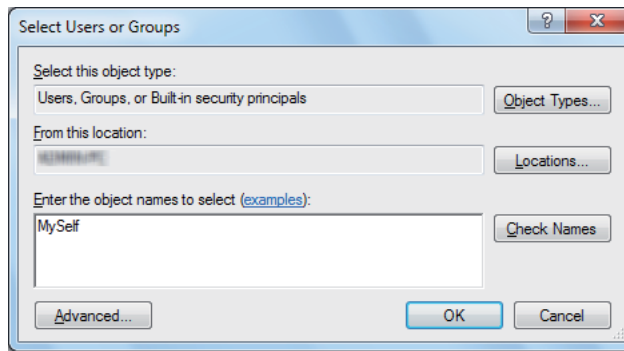
5. **Share name (Paylaşım adı)** kutusuna bir paylaşılan ad girin.

Not:

Bir sonraki ayar prosedüründe kullanacağınız için bu paylaşılan adı not edin.



6. Bu klasöre ait bir yazma izni oluşturmak için **Permissions (İzinler)**'i tıklayın.
7. **Add (Ekle)** düğmesini tıklayın.
8. **Advanced (Gelişmiş)**'i tıklayarak kullanıcı oturum açma adını aratın veya kullanıcı oturum açma adını **Enter the object names to select (Seçilecek nesne adlarını girin)** kutusuna girin ve onay için **Check Names (Adları Denetle)**'yi tıklayın (Kullanıcı oturum açma adı örneği, **MySelf**).

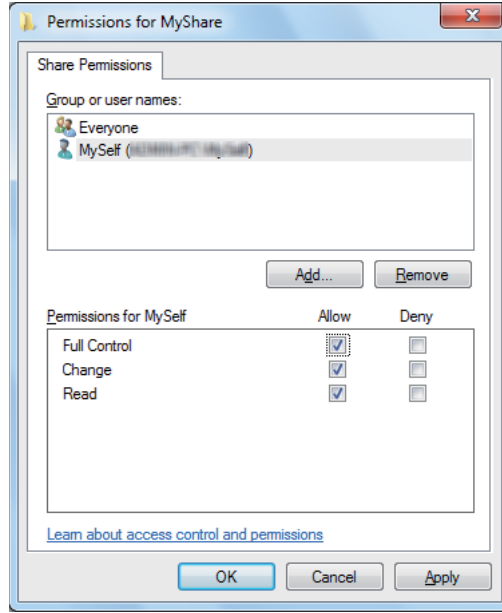


9. **OK (Tamam)** düğmesini tıklayın.

10. Girdiğiniz kullanıcı oturum açma adını tıklatın. **Full Control (Tam Denetim)** onay kutusunu seçin. Bu, size belgeyi klasöre gönderme yetkisi verecektir.

Not:

*Kullanıcı oturum açma adı olarak **Everyone (Herkes)**'i kullanmayın.*



11. **OK (Tamam)** düğmesini tıklatın.
12. **Advanced Sharing (Gelişmiş Paylaşım)** iletişim kutusundan çıkmak için **OK (Tamam)**'ı tıklatın.
13. **Close (Kapat)** düğmesini tıklatın.

Not:

*Alt klasörler eklemek için, oluşturduğunuz paylaşılmış klasörde yeni klasörler oluşturun. Örnek: Klasör adı: **MyShare**, İkinci seviye klasör adı: **MyPic**, Üçüncü seviye klasör adı: **John** Dizininizde **MyShareMyPicJohn**'u görmelisiniz.*

Bir klasör oluşturduktan sonra “Yazıcı Ayarlarının Yapılandırılması” sayfa 176 bölümüne gidin.

Mac OS X 10.4 için:

1. **Go (Git)** menüsünden **Home (Ana Sayfa)**'yı seçin.
2. **Public (Genel)**'i çift tıklatın.

3. Bir klasör oluşturun (Klasör adı örneği, **MyShare**).

Not:

Bir sonraki ayar prosedüründe kullanacağınız için bu paylaşılan adı not edin.

4. **System Preferences (Sistem Tercihleri)**'ni açın ve ardından **Sharing (Paylaşım)**'i tıklatın.
5. **Personal File Sharing (Kişisel Dosya Paylaşımı)** onay kutusunu ve **Windows Sharing (Windows Paylaşım)** onay kutusunu seçin.

Mac OS X 10.5/10.6 için:

1. Bilgisayarınızda istenen dizinde bir klasör oluşturun (Klasör adı örneği, **MyShare**).

Not:

Bir sonraki ayar prosedüründe kullanacağınız için bu paylaşılan adı not edin.

2. Oluşturulan klasörü seçin ve ardından **File (Dosya)** menüsünden **Get Info (Bilgi Al)** öğesini seçin.
3. **Shared Folder (Paylaşılmış Klasör)** (Mac OS X 10.6 için **Shared folder (Paylaşılmış klasör)**) onay kutusunu seçin ve ardından pencereyi kapatın.
4. **System Preferences (Sistem Tercihleri)**'ni açın ve ardından **Sharing (Paylaşım)**'i tıklatın.
5. **File Sharing (Dosya Paylaşımı)** onay kutusunu seçin ve ardından **Options (Seçenekler)**'i tıklatın.
6. **Share Files and folders using SMB (SMB'yi kullanarak dosya ve klasörleri paylaşır)** (Mac OS X 10.6 için **Share files and folders using SMB (Windows)**) onay kutusunu ve hesap adınızı seçin.
7. Hesap parolanızı girin ve ardından **OK (Tamam)**'i tıklatın.
8. **Done (Bitti)** öğesini tıklatın.

Yazıcı Ayarlarının Yapılandırılması

Sunucuya/Bilgisayara Tara özelliğini kullanmak için EpsonNet Config veya Adres Defteri Editörü ile yazıcı ayarlarını yapılandırabilirsiniz.

Aşağıdaki prosedürde örnek olarak Windows XP kullanılmıştır.

EpsonNet Config'den

1. Web tarayıcınızı açın.
2. Yazıcının IP adresini adres çubuğuna girin ve ardından **Enter** tuşuna basın.

Yazıcının web sayfası görüntülenir.

Not:

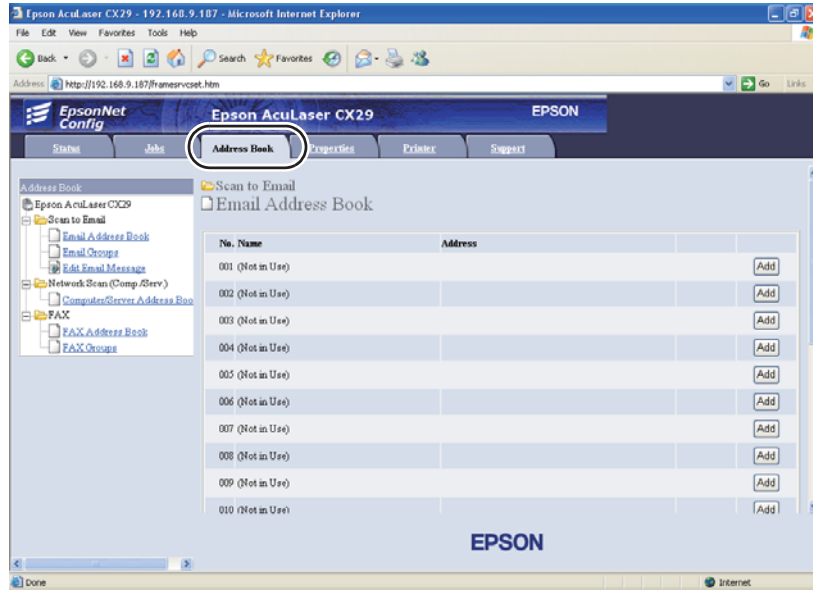
Yazıcının IP adresinin nasıl kontrol edileceği hakkında bilgi için bkz. "IP Ayarlarının Doğrulanması" sayfa 64.

3. **Address Book (Adres Defteri)** sekmesini tıklatın.

Kullanıcı adı ve parola gerekirse, doğru kullanıcı adını ve parolayı girin.

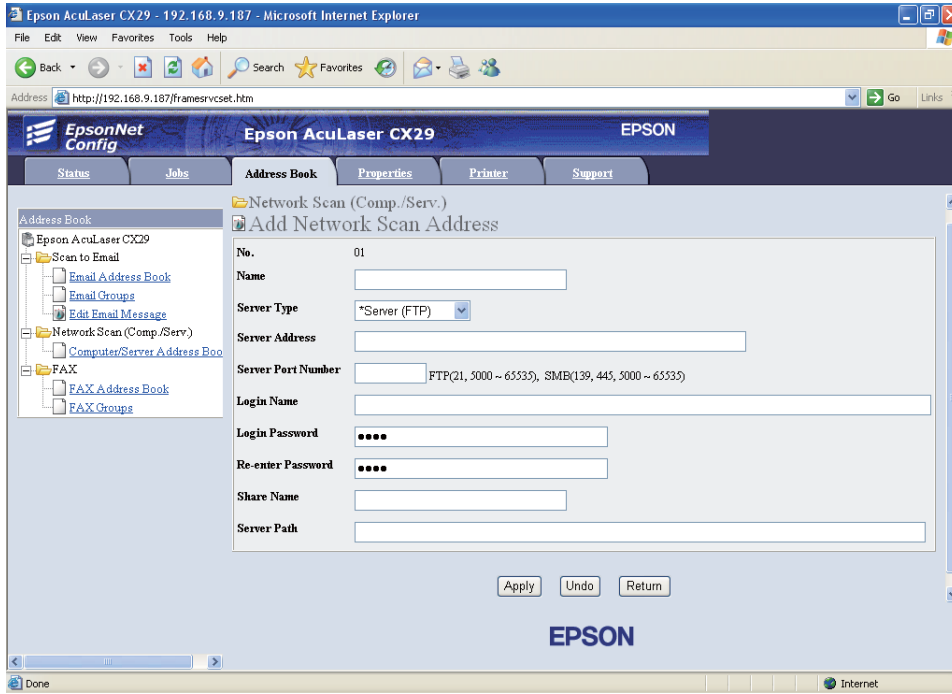
Not:

Varsayılan kullanıcı adı "11111" ve varsayılan parola "x-admin" şeklindedir.



4. **Network Scan (Comp./Serv.) (Ağa Tarama (Bilg./Sunu.))** altında, **Computer/Server Address Book (Bilgisayar/Sunucu Adres Defteri)**'u tıklatın.

5. Kullanılmayan herhangi bir sayı seçin ve **Add**'i tıklayın.



Add Network Scan Address (Ağ Tarama Adresi Ekle) sayfası görüntülenir.

No.	01
1 — Name	<input type="text"/>
2 — Server Type	*Server (FTP) <input type="button" value="v"/>
3 — Server Address	<input type="text"/>
4 — Server Port Number	<input type="text"/> FTP(21, 5000 ~ 65535), SMB(139, 445, 5000 ~ 65535)
5 — Login Name	<input type="text"/>
6 — Login Password	•••• <input type="text"/>
7 — Re-enter Password	•••• <input type="text"/>
8 — Share Name	<input type="text"/>
9 — Server Path	<input type="text"/>

Alanları doldurmak için bilgileri aşağıdaki şekilde girin:

1	Name (Adı)	Computer/Server Address Book (Sunucu Adres Defteri) üzerinde görünmesini istediğiniz bir kolay ad girin.
---	-------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2	Server Type	Computer (SMB) seçimini yapın.
3	Server Address	Bir sunucu adı veya paylaştığınız bilgisayarın IP adresini girin. Aşağıda örnek verilmiştir: Sunucu adı: myhost IP adresi: 192.168.1.100
4	Server Port Number	Bağlantı noktası numarasını girin. Emin değilseniz, SMB için 139 varsayılan değerini girebilirsiniz.
5	Login Name (Oturum Açma Adı)	Bilgisayarınızda paylaştırılmış klasöre erişimi olan kullanıcı hesap adını girin.
6	Login Password	Yukarıdaki oturum açma adına karşılık gelen parolayı girin. Not: Boş parola, Bilgisayara Tara özelliğinde geçerli değildir. Kullanıcı oturum açma hesabı için geçerli bir parolaya sahip olduğunuzdan emin olun. (Kullanıcı oturum açma hesabınızda bir parolanın nasıl ekleneceği hakkında bilgi için bkz. "SMB Kullanarak Oturum açma adı ve Parolanın Onaylanması" sayfa 163.)
7	Re-enter Password (Parola-yı Tekrar girin)	Parolanızı yeniden girin.
8	Share Name	Windows işletim sisteminde, taranan belgeyi alıcı bilgisayarına kaydetmek için klasörün paylaşım adını girin. Mac OS'ta, taranan belgeyi alıcı bilgisayarına kaydetmek için klasör adını girin.
9	Server Path	Taranan belgeyi herhangi bir alt klasör oluşturmadan doğrudan paylaştırılmış klasöre kaydetmek için alanı boş bırakın. Taranan belgeyi paylaştırılmış klasör altında oluşturduğunuz klasöre kaydetmek için yolu aşağıdaki gibi girin. Örnek: Paylaşım Klasör adı, MyShare , İkinci seviye klasör adı: MyPic , Üçüncü seviye klasör adı: John Dizininizde MyShare\MyPic\John 'u görmelisiniz.  Bu durumda aşağıdaki öğeyi girin. Sunucu Yolu: \\MyPic\John

Ayarları yapılandırdıktan sonra, "Taranan Dosyanın Ağa Gönderilmesi" sayfa 182 bölümüne gidin.

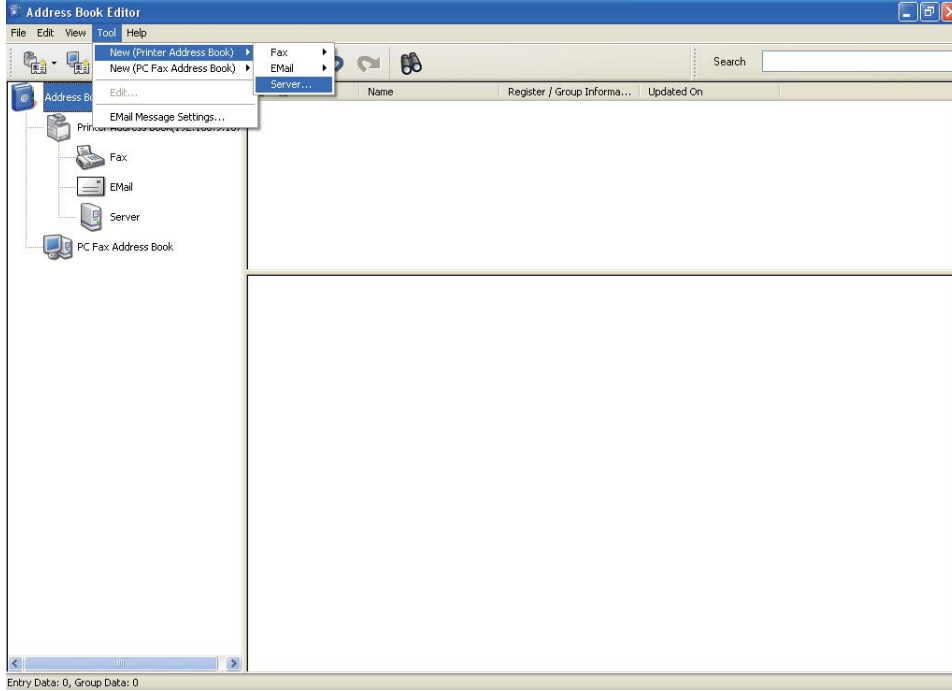
Adres Defteri Editörü'nden

Aşağıdaki prosedürde örnek olarak Windows XP kullanılmıştır.

1. **Start (Başlat) — All Programs (Tüm Programlar) — EPSON — EPSON AL-CX29 — Address Book Editor** ögesini tıklatın.

Select Device (Aygıt Seç) penceresi görüntülenir.

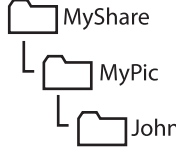
2. Listedeki yazıcınızı seçin.
3. **OK (Tamam)** düğmesini tıklatın.
4. **Tool (Araç) — New (Printer Address Book) (Yeni (Yazıcı Adres Defteri)) — Server** ögesini tıklatın.



Server Address iletişim kutusu görüntülenir.

Alanları doldurmak için bilgileri aşağıdaki şekilde girin:

1	Name (Adı)	Adres defterinde görünmesini istediğiniz bir kolay ad girin.
2	Server Type	Computer (SMB) seçimini yapın.
3	Computer Settings wizard (Bilgisayar Ayarlar sihirbazı)	Bu düğmenin tıklanması, size adım adım rehberlik eden sihirbaz ekranını açar. Sihirbazdaki adımları tamamladığınızda, 4 ile 10 öğeleri otomatik olarak girilir. Ayrıntılar için Help (Yardım) düğmesini tıklayın.
4	Server Name / IP Address (Sunucu Adı / IP Adresi)	Bir sunucu adı veya paylaştığınız bilgisayarın IP adresini girin. Aşağıda örnek verilmiştir: Sunucu adı: myhost IP adresi: 192.168.1.100
5	Share Name	Alıcı bilgisayarında paylaşılmış klasörün adını girin.

6	Path (Yol)	<p>Taranan belgeyi herhangi bir alt klasör oluşturmadan doğrudan paylaşılmış klasöre kaydetmek için alanı boş bırakın.</p> <p>Taranan belgeyi paylaşılmış klasör altında oluşturduğunuz klasöre kaydetmek için yolu aşağıdaki gibi girin.</p> <p>Örnek: Paylaşım Klasör adı, MyShare, İkinci seviye klasör adı: MyPic, Üçüncü seviye klasör adı: John</p> <p>Dizininizde MyShare\MyPic\John'u görmelisiniz.</p>  <pre> graph TD MS[MyShare] --- MP[MyPic] MP --- J[John] </pre> <p>Bu durumda aşağıdaki ögeyi girin.</p> <p>Yol: \MyPic\John</p>
7	Login Name (Oturum Açma Adı)	Bilgisayarınızda paylaşılmış klasöre erişimi olan kullanıcı hesap adını girin.
8	Login Password	<p>Yukarıdaki oturum açma adına karşılık gelen parolayı girin.</p> <p>Not: Boş parola, Bilgisayara Tara özelliğinde geçerli değildir. Kullanıcı oturum açma hesabı için geçerli bir parolaya sahip olduğunuzdan emin olun. (Kullanıcı oturum açma hesabınızda bir parolanın nasıl ekleneceği hakkında bilgi için bkz. "SMB Kullanarak Oturum açma adı ve Parolanın Onaylanması" sayfa 163).</p>
9	Confirm Login Password (Oturum Açma Parolasını Onayla)	Parolanızı yeniden girin.
10	Port Number (Bağlantı Noktası Numarası)	Bağlantı noktası numarasını girin. Emin değilseniz, SMB için 139 varsayılan değerini girebilirsiniz.

Ayarları yapılandırdıktan sonra, "Taranan Dosyanın Ağa Gönderilmesi" sayfa 182 bölümüne gidin.

Taranan Dosyanın Ağa Gönderilmesi

1. Belgeyi/belgeleri ADF'e üst kenar önce girecek şekilde ve yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.

VEYA

Belge camına yüzü aşağı bakacak şekilde tek bir belge yerleştirin ve belge kapağını kapatın.

Ayrıca Bakınız:

“ADF'ten Kopya Alma” sayfa 132

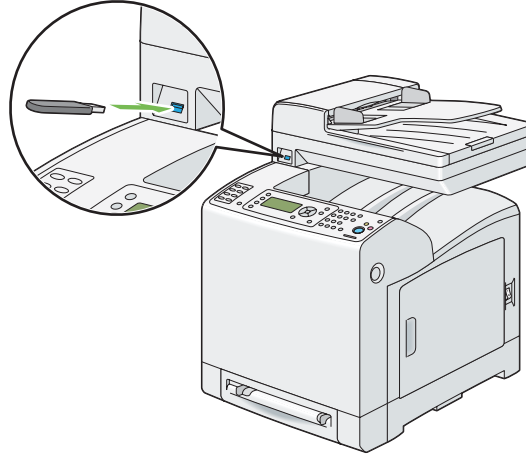
“Belge Camından Kopya Alma” sayfa 129

2. **Tarama** düğmesine basın.
3. Scan to Network (Ağa Tarama) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. Scan to (Şuraya tara) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. Computer (Network) (Bilgisayar (Ağ)) veya Search Address Book (Adres Defterini Ara) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
 - Computer (Network) (Bilgisayar (Ağ)): Taranan görüntüyü SMB protokolünü kullanarak bilgisayara kaydeder.
 - Search Address Book (Adres Defterini Ara): Adres Defterinde kayıtlı sunucu adresini seçin.
6. Taranan dosyanın içinde saklanacağı hedefi seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
7. Taranan dosyaları göndermek için **Başlat** düğmesine basın.

Bir USB Depolama Aygıtına Tarama

Scan to USB Memory (USB Belleğe Tara) özelliği belgeleri taramanızı ve taranan verileri bir USB depolama aygıtına kaydetmenizi sağlar. Belgeleri taramak ve kaydetmek için aşağıdaki adımları izleyin:

1. USB depolama aygıtını yazıcınızdaki ön USB bağlantı noktasına yerleştirin.



2. Belgeyi/belgeleri ADF'e üst kenar önce girecek şekilde ve yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.

VEYA

Belge camına yüzü aşağı bakacak şekilde tek bir belge yerleştirin ve belge kapağını kapatın.

Ayrıca Bakınız:

- “ADF'ten Kopya Alma” sayfa 132
 - “Belge Camından Kopya Alma” sayfa 129
3. Scan to USBMemory (USB Belleğe Tara) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
 4. Save to (Şuraya kaydet) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
 5. Taranan verileri USB depolama aygıtındaki bir klasöre kaydetmek isterseniz, taranan verileri kaydetmek için istenen klasörü seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
 6. Tarama ayarlarını gerektiği şekilde yapılandırın.
 7. **Başlat** düğmesine basın.

Taranmış Görüntüyle E-posta Gönderme

Yazıcınızdaki taranan görüntü ekine sahip bir e-posta göndermek için aşağıdaki adımları izleyin:

EpsonNet Config içinden E-posta adres defterini ayarlayın. Daha fazla bilgi için bkz. “E-posta Adres Defteri Ayarı” sayfa 185.

E-posta Adres Defteri Ayarı

Aşağıdaki prosedürde örnek olarak Windows XP kullanılmıştır.

1. Web tarayıcınızı açın.
2. Yazıcının IP adresini adres çubuğuna girin ve ardından **Enter** tuşuna basın.

Yazıcının web sayfası görüntülenir.

Not:

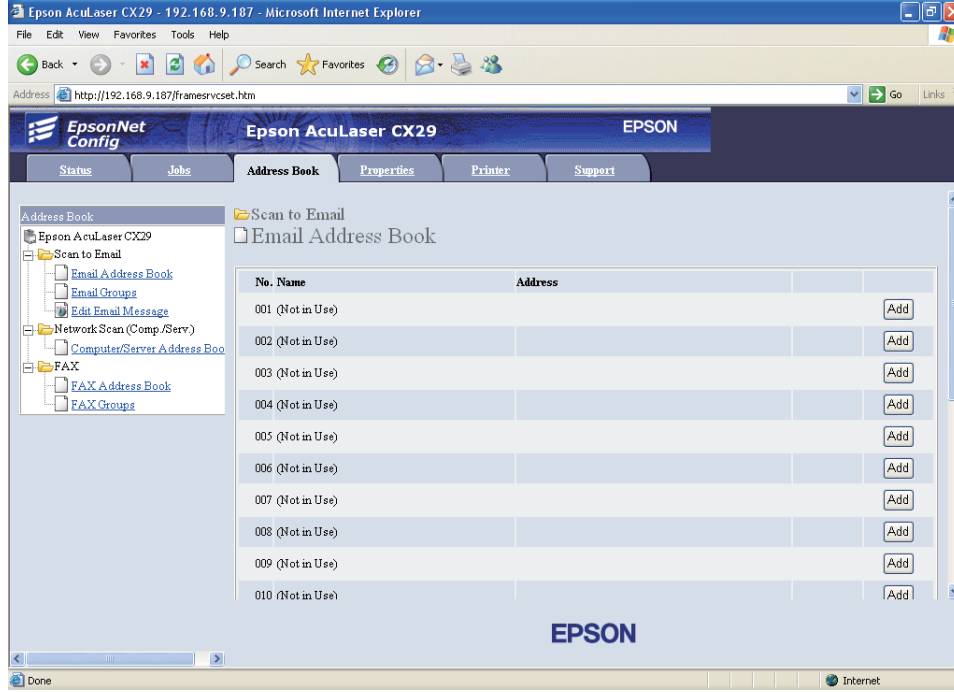
Yazıcının IP adresinin nasıl kontrol edileceği hakkında bilgi için bkz. “IP Ayarlarının Doğrulanması” sayfa 64.

3. **Address Book (Adres Defteri)** sekmesini tıklatın.

Kullanıcı adı ve parola gerekirse, doğru kullanıcı adını ve parolayı girin.

Not:

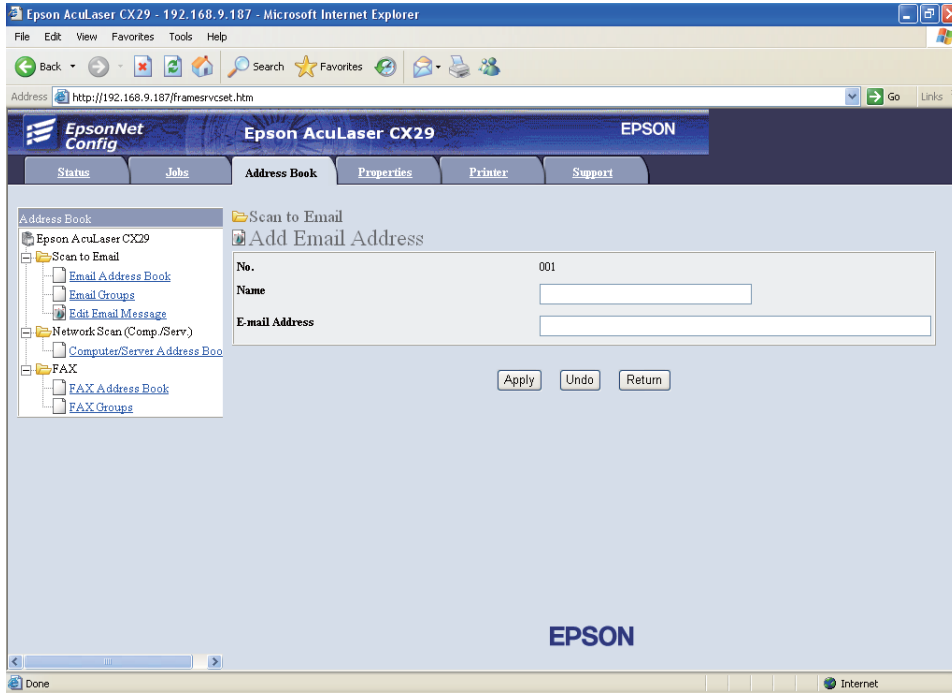
Varsayılan kullanıcı adı "11111" ve varsayılan parola "x-admin" şeklindedir.



4. **Email Address Book (E-posta Adres Defteri)** düğmesini tıklatın.
5. Kullanılmayan herhangi bir sayı seçin ve **Add**'i tıklatın.

Add Email Address (E-posta Adresi Ekle) sayfası görüntülenir.

6. **Name (Adı)** alanına bir ad, **E-mail Address (E-Posta Adresi)** alanına e-posta adresi girin.



7. **Apply (Uygula)** düğmesini tıklatın.

Taranmış Dosyayla E-posta Gönderme

1. Belgeyi/belgeleri ADF'e üst kenar önce girecek şekilde ve yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.

VEYA

Belge camına yüzü aşağı bakacak şekilde tek bir belge yerleştirin ve belge kapağını kapatın.

Ayrıca Bakınız:

- “ADF'ten Kopya Alma” sayfa 132
 - “Belge Camından Kopya Alma” sayfa 129
2. **Tarama** düğmesine basın.
3. **Scan to E-Mail** seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.

4. Email to (Alıcı E-Posta) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. Aşağıda listelenen ayarı seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
 - Keypad (Tuş Takımı): E-posta adresini doğrudan girin ve ardından **OK** düğmesine basın.
 - Address Book (Adres Defteri): E-posta adres defterinde kayıtlı e-posta adresini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
 - Email Group (E-Posta Grubu): E-posta Gruplarında kayıtlı e-posta grubunu seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
 - Search Local Address Book: (Yerel Adres Defterini Ara) Yerel Adres Defterinden bir e-posta adresi arar.
 - Search Server Address Book: (Sunucu Adres Defterini Ara) LDAP sunucusunda bir e-posta adresi arar. Bu öğe System Settings (Sistem Ayarları) menüsünde Server Address Book (Sunucu Adres Defteri) ayarı On (Açık) olduğunda gösterilir.

Not:

Operatör panelinde Address Book (Adres Defteri) seçimini yapmadan önce kullanıcıların E-posta adres defterinde kayıtlı olması gerekir.

6. E-posta göndermek için **Başlat** düğmesine basın.

Tarama Seçeneklerinin Ayarlanması

Varsayılan Tarama Ayarlarının Yapılması

Varsayılan ayarların tam bir listesi için bkz. "Defaults Settings (Varsayılan Ayarlar)" sayfa 279.

Taranan Görüntü Dosyası Türünün Ayarlanması

Taranan görüntünün dosya türünü belirtmek için:

1. **Sistem** düğmesine basın.
2. Defaults Settings (Varsayılan Ayarlar) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. Scan Defaults (Scan Default) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.

4. File Format seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. Türü seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.

Kullanılabilir türler:

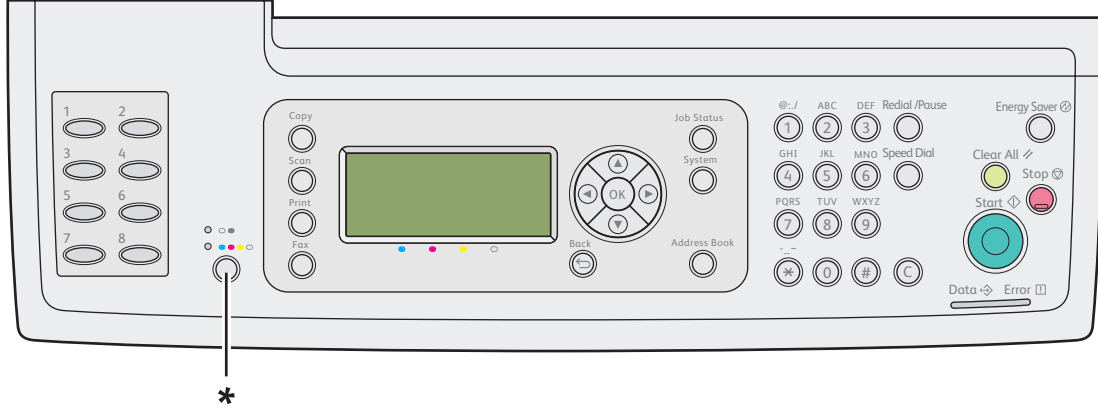
- PDF
- MultiPageTIFF
- TIFF
- JPEG

Renk Modunun Ayarlanması

Bir görüntüyü renkli veya siyah beyaz olarak tarayabilirsiniz. Siyah beyazın seçilmesi taranan görüntülerin dosya boyutunu büyük ölçüde azaltır. Renkli olarak taranan bir görüntü, siyah beyaz taranan aynı görüntüden daha büyük bir dosya boyutuna sahip olacaktır.

1. **Sistem** düğmesine basın.
2. Defaults Settings (Varsayılan Ayarlar) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. Scan Defaults (Scan Default) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. Color (Renkli) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. Renk ayarını Black & White (Siyah-Beyaz) veya Color (Renkli) olarak değiştirin ve ardından **OK** düğmesine basın.

Renk modunu geçici olarak değiştirmek için, operatör panelinde **Color Mode (Renkli Modu)**'na basın.



* Renk Modu düğmesi

Tarama Çözünürlüğünün Ayarlanması

Taranan görüntüyü kullanmayı planladığınız şekle bağlı olarak tarama çözünürlüğünü değiştirmek isteyebilirsiniz. Tarama çözünürlüğü, taranan görüntü dosyasının hem boyutunu hem görüntü kalitesini etkiler. Tarama çözünürlüğü arttıkça dosya boyutu da artar.

Tarama çözünürlüğünü seçmek için:

1. **Sistem** düğmesine basın.
2. Defaults Settings (Varsayılan Ayarlar) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. Scan Defaults (Scan Default) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. Resolution seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. Aşağıdaki seçeneklerden birini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın:
 - 200 x 200 dpi: En düşük çözünürlüğü ve en küçük dosya boyutunu üretir. (fabrika varsayılana)
 - 300 x 300 dpi: Orta çözünürlük ve orta dosya boyutu üretir.
 - 400 x 400 dpi: Yüksek çözünürlük ve büyük dosya boyutu üretir.

- ❑ 600 x 600 dpi: En yüksek çözünürlüğü ve en yüksek dosya boyutunu üretir.

Document Size Ayarı

Orijinalin boyutunu belirtmek için:

1. **Sistem** düğmesine basın.
2. Defaults Settings (Varsayılan Ayarlar) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. Scan Defaults (Scan Default) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. Document Size seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. Taranacak alanı belirlemek için özel bir kağıt boyutu seçin ve ardından **OK** düğmesine basın. Fabrika varsayılan ayarı A4 - 210x297 mm şeklindedir.

Arka Plan Değişimlerinin Otomatik Olarak Bastırılması

Gazete vb. koyu arka planlı belgeler tarandığında, yazıcı otomatik olarak arka planı algılayabilir ve görüntü çıktısı alınırken rengini açabilir.



Otomatik baskılamayı açmak/kapatmak için:

1. **Sistem** düğmesine basın.
2. Defaults Settings (Varsayılan Ayarlar) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. Scan Defaults (Scan Default) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. Auto Exposure seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. On (AŞIK) veya Off seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.



Fabrika varsayılan ayarı On (AŞIK) şeklindedir.

Tek Bir İş İçin Tarama Ayarlarının Değiştirilmesi

Taranan görüntü e-posta ile gönderildiğinde bir tarama ayarını geçici olarak değiştirmek için:

1. **Tarama** düğmesine basın.
2. Scan to E-Mail seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
3. Ayarlar menüsü içinde gezinmek için ▲ veya ▼ düğmesine basın.
4. Seçili ayarı değiştirin ve ardından  düğmesine basın.
5. Taramayı başlatmak için **Başlat** düğmesine basın.

Bilgisayara tarama yaparken bir tarama ayarını geçici olarak değiştirmek için:

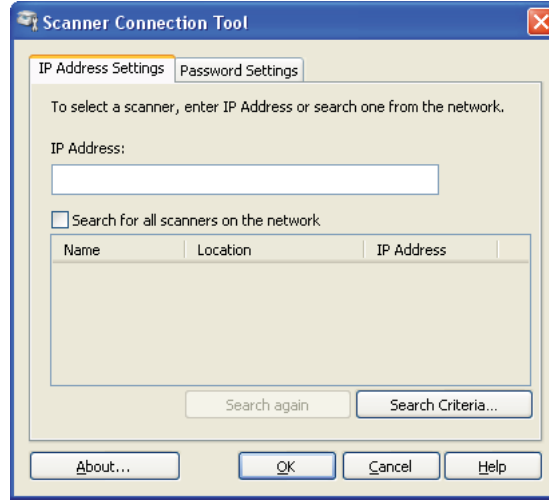
1. **Tarama** düğmesine basın.
2. Tarama hedefini seçin ve ardından  düğmesine basın.
3. Ayarlar menüsü içinde gezinmek için ▲ veya ▼ düğmesine basın.
4. Seçili ayarı değiştirin ve ardından  düğmesine basın.
5. Taramayı başlatmak için **Başlat** düğmesine basın.

Tarayıcı Bağlantı Aracı

Tarayıcı Bağlantı Aracını kullanarak yazıcının IP adresini kontrol edebilir veya parolayı belirleyebilirsiniz. Aşağıdaki prosedürde örnek olarak Windows XP kullanılmıştır.

Scanner Connection Tool (Tarayıcı Bağlantı Aracı) programını açmak için:

Start (Başlat)— All Programs (Tüm Programlar)— EPSON — EPSON AL-CX29 — Scanner Connection Tool (Tarayıcı Bağlantı Aracı)'ı tıkladın.



IP Adresi Ayarları

IP Address Settings (IP Adresi Ayarları) sekmesinde, tarayıcınız için ayarlanan IP adresini kontrol edebilir veya tarayıcı seçimini değiştirebilirsiniz.

IP Address (IP Adresi)

IP adresini girin.

Search for all scanners on the network (Ağdaki tüm tarayıcıları ara) (Sadece Windows)

Ağınızdaki tarayıcıları arar.

Scanner List (Tarayıcı Listesi)

Algılanan tarayıcıların bir listesini gösterir.

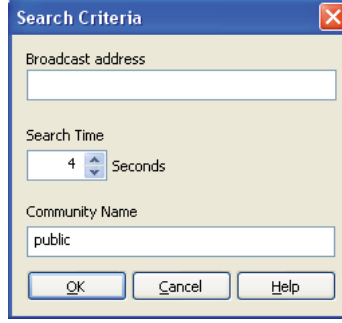
Search again (Tekrar Ara)

Ağınızdaki tarayıcıları arar.

Search Criteria (Arama Kriterleri) (Sadece Windows)

Arama koşulu ayarı için **Search Criteria (Arama Kriterleri)** iletişim kutusunu gösterir.

Arama Ölçütü İletişim Kutusu (Sadece Windows)



Broadcast address (Yayın adresi)

Alt ağ adresini girin.

IPv4: **192.168.1.255** gibi Yayın Adresi

IPv6: **ff02::1** gibi Çok Noktaya Yayın Adresi

Search Time (Arama Zamanı)

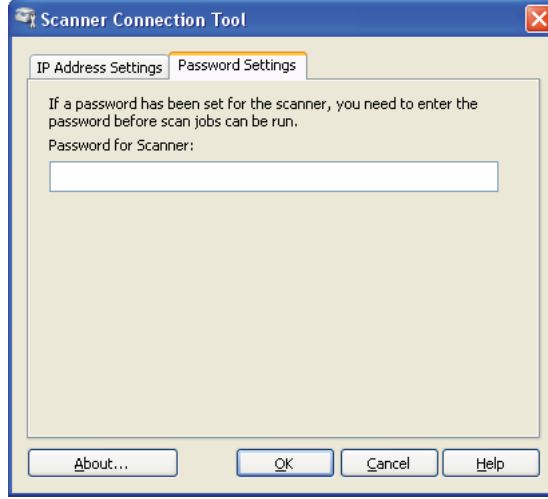
Tarayıcı aramak için bir zaman periyodu belirleyin.

Community Name (Topluluk Adı)

SNMPv1/v2 topluluk adını girin. Varsayılan topluluk adı “public”tir.

Parola Ayarları

Password Settings (Parola Ayarları) sekmesinde, bilgisayarınızdan yazıcıya erişim amacıyla tarayıcınız için ayarlanan parolayı girebilirsiniz.



❑ Password for Scanner (Tarayıcı için Parola)

Parolayı girin.

Bölüm 8

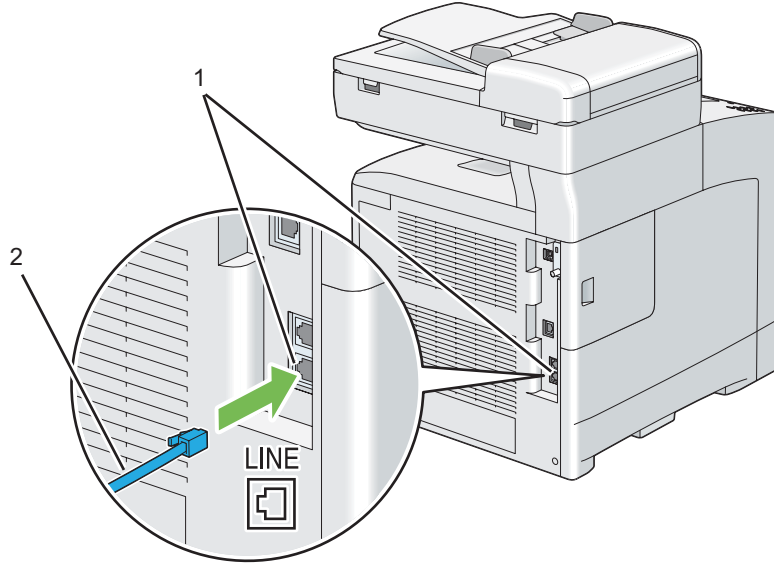
Faks ile gönderme

Telefon Hattının Bağlanması

Not:

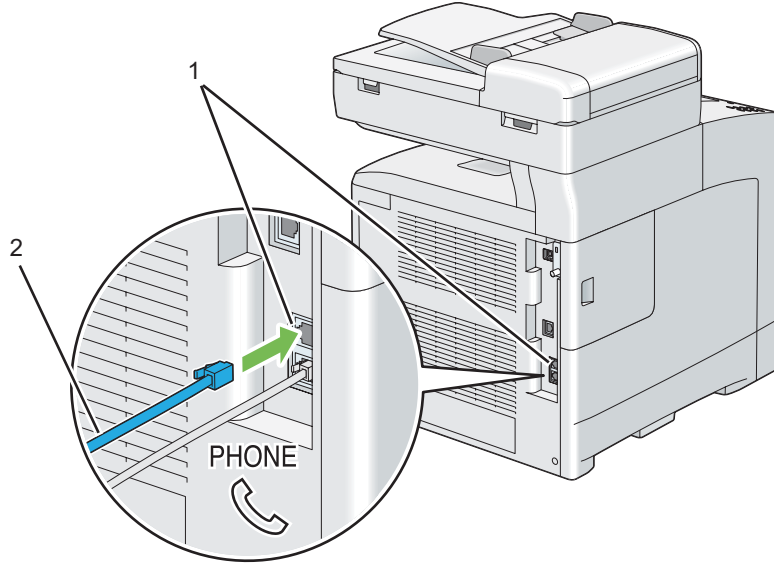
Yazıcınızı doğrudan bir DSL (Dijital Abone Hattı)'na bağlamayın. Aksi takdirde yazıcı hasar görebilir. DSL kullanımı için uygun bir DSL filtresi kullanmanız gerekir. DSL filtresi için servis sağlayıcınızla irtibata geçin.

1. Telefon hattı kablosunun bir ucunu duvar jakı konnektörüne, diğer ucunu aktif bir duvar jakına takın.



1	Duvar jak konnektörü
2	Duvar jakına

2. Yazıcınıza bir telefon ve/veya telesekreter bağlamak için, telefon veya telesekreter hattı kablosunu telefon konnektörüne takın (☎).



1	Telefon konnektörü
2	Harici telefona veya telesekretere

Faks Başlangıç Ayarlarının Yapılandırılması



Not:

Easy Install Navi üzerinde **Advance Tools**'u kullanarak da yukarıdaki ayarlar yapılandırılabilir.

Bölgenizin Ayarlanması

Yazıcıda faks hizmetini kullanmak için yazıcınızın kullanıldığı bölgeyi ayarlamamız gerekir.

1. **Sistem** düğmesine basın.
2. Admin Menu (Yönetici Menü) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. Fax Settings seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. Region seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.

5. Yazıcınızın kullanıldığı bölgeyi seçin ve ardından  düğmesine basın.
6. Yes seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.




Yazıcı, ayarları uygulamak için otomatik olarak yeniden başlatılır.

Not:

Bölge ayarını yapılandırdığımızda, aygıtta kaydedilen bilgi başlatılır.



Yazıcı Kimlik No Ayarı

Çoğu bölgede, gönderdiğiniz faks üzerinde yasal olarak faks numaranızı göstermeniz gerekir. Telefon numaranızı ve adınızı veya şirket adınızı içeren yazıcı kimlik numarası, yazıcınızdan gönderilen her sayfanın üst kısmına yazdırılır.

1. **Sistem** düğmesine basın.
2. Admin Menu (Yönetici Menü) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
3. Fax Settings seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
4. Your Fax Number seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
5. Sayısal tuş takımını kullanarak faks numaranızı girin.


Not:

*Numarayı girerken hata yaparsanız, son haneyi silmek için **C** (Sil) düğmesine basın.*

6. Ekrandaki numara doğru ise  düğmesine basın.
7. Company Name seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
8. Sayısal tuş takımını kullanarak adınızı veya şirket adını girin.

Sayısal tuş takımını kullanarak 1, * ve # düğmelerine aynı anda basmak suretiyle özel semboller dahil alfasayısal karakterler girebilirsiniz.

Alfasayısal karakterler girmek amacıyla sayısal tuş takımının nasıl kullanılacağı hakkında bilgi için, bkz. "Karakter Girişi İçin Sayısal Tuş Takımının Kullanılması" sayfa 308.

9. Ekrandaki ad doğru ise  düğmesine basın.






10. Değiştirilen ayarı iptal etmek ve Sistem menüsünün üst seviyesine dönmek için, **Tümünü Temizle** düğmesine basın.

Saat ve Tarihin Ayarlanması

Not:



Yazıcı gücünde kesinti olursa doğru saat ve tarihi sıfırlamak gerekebilir.

Saat ve tarihi ayarlamak için:

1. **Sistem** düğmesine basın.
2. Admin Menu (Yönetici Menü) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
3. System Settings (Sistem Ayarları) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
4. Clock Settings seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
5. Set Date & Time (Saat ve Trh. Ayrl.) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
6. İstenen saat dilimini seçin ve ardından  düğmesine basın.
7. Sayısal tuş takımını kullanarak doğru tarihini girin veya ▲ veya ▼ düğmesini kullanarak doğru tarihi seçin.

Not:

Numarayı girerken hata yaparsanız, haneyi yeniden girmek için ◀ düğmesine basın.

8. Ekrandaki tarih doğru ise  düğmesine basın.
9. Sayısal tuş takımını kullanarak doğru saati girin veya ▲ veya ▼ düğmesini kullanarak doğru saati seçin.
10. Ekrandaki saat doğru ise  düğmesine basın.
11. Değiştirilen ayarı iptal etmek ve Sistem menüsünün üst seviyesine dönmek için, **Tümünü Temizle** düğmesine basın.

Saat Modunun Değiştirilmesi

12 saat veya 24 saat biçimini kullanarak geçerli saati ayarlayabilirsiniz.

1. **Sistem** düğmesine basın.
2. Admin Menu (Yönetici Menü) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. System Settings (Sistem Ayarları) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. Clock Settings seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. Time Format seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. İstenen biçimi seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
7. Sistem menüsünün üst seviyesine dönmek için **Tümünü Temizle** düğmesine basın.

Faks Gönderme

Yazıcınızdan faks verisi gönderebilirsiniz.

ADF'e Orijinal Belge Yükleme

Otomatik belge besleyiciyi (ADF) kullanarak, bir defada 75 g/m² (20 lb) ağırlığında en fazla 35 yaprak yükleyebilirsiniz.

Not:

Özellikle gri tonlamalı görüntülerde en iyi tarama kalitesini elde etmek için ADF yerine belge camını kullanın.

1. Belgeyi/belgeleri önce üst kenar gelecek ve yüzü yukarı bakacak şekilde ADF'e yerleştirin. Ardından belge kılavuzlarını doğru belge boyutuna göre ayarlayın.

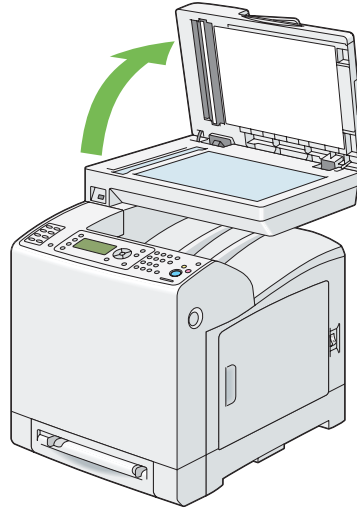


2. Belge çözünürlüğünü ayarlayın. (Ayrıntılı bilgi için, bkz. "Resolution" sayfa 202.)

Belge Camına Orijinal Belge Yükleme

Belge camını kullanarak bir defada bir yaprak yükleyebilirsiniz.

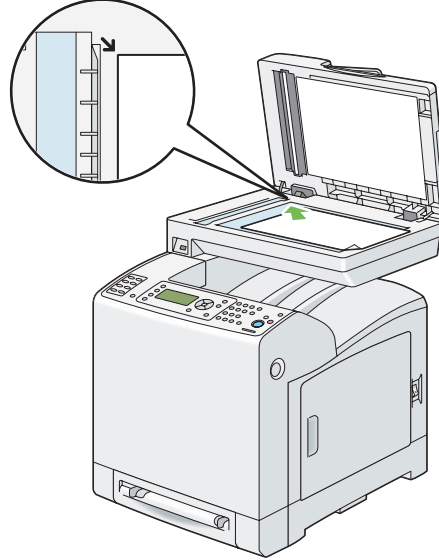
1. Belge kapağını kaldırın ve açın.



2. Belgeyi belge camına yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin ve belge camının sol üst köşesindeki merkezleme kılavuzu ile hizalayın.

**Dikkat:**

Kalın belgeleri belge camında tutmak için aşırı güç uygulamayın. Camı kırabilir ve yaralanmalara neden olabilir.



3. Belge kapağını kapatın.

Not:


- ADF'te belge olmadığından emin olun. ADF'te belge algılanırsa, belge camındaki belgeye göre önceliğe sahiptir.
- Bir kitap veya magazinden sayfa fakslıyorsanız, menteşeler durdurucuya dayanıncaya kadar belge kapağını kaldırın ve ardından kapatın. Kitap veya magazin 30 mm'den daha kalın ise, belge kapağı açık şekilde fakslamaya başlayın.

4. Belge çözünürlüğünü ayarlayın. (Ayrıntılı bilgi için, bkz. "Resolution" sayfa 202.)

Resolution

Özellikle düşük kaliteli ve fotografik resim içeren belgeler için çözünürlüğü ayarlayarak faks belgesinin kalitesini artırabilirsiniz.

1. **Faks** düğmesine basın.
2. Resolution seçeneğini seçin ve ardından düğmesine basın.

- İstenen ayarı seçin ve ardından  düğmesine basın.

Not:

Yıldız işareti (*) ile işaretlenen değerler fabrika varsayılan menü ayarlarıdır.



Standard (Standart)*	Normal boyutlu karakterlere sahip belgeler için uygundur.
Fine (İnce)	Küçük karakterler veya ince çizgiler içeren belgeler veya nokta vuruşlu yazıcı kullanarak yazdırılan belgeler için uygundur.
Super Fine	Son derece ince detaylar içeren belgeler için uygundur. Sadece uzak makine Super Fine çözünürlüğü destekliyorsa super fine modu etkinleştirilir. Aşağıdaki nota bakın.
Photo (Fotoğraf)	Fotografik resimler içeren belgeler için uygundur.

Not:

Super Fine modunda taranan fakslar, alıcı aygıt tarafından desteklenen en yüksek çözünürlükte iletim yapar.

Lighten/Darken (Açıklı./Kıyıştırılm.)

Faks belgesinin kontrastını orijinal dosyaya göre daha açık veya daha koyu olacak şekilde ayarlayabilirsiniz.

- Faks** düğmesine basın.
- Lighten/Darken (Açıklı./Kıyıştırılm.) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
- İstenen ayarı seçin ve ardından  düğmesine basın.

Not:

Yıldız işareti (*) ile işaretlenen değerler fabrika varsayılan menü ayarlarıdır.

Lighter3	Koyu baskı ile iyi çalışır.
Lighter2	
Lighter1	
Normal*	Standart yazılı veya baskılı belgelerle iyi çalışır.

Darker1	Açık renkli baskı veya silik kalem işaretleri ile iyi çalışır.
Darker2	
Darker3	

Bir Duraklatma Girişi

Bazı telefon sistemleri için, bir erişim kodu çevirmeniz ve ikinci bir çevir sesi duymanız gerekir. Erişim kodunun çalışması için bir duraklatma girişi yapılmalıdır. Örneğin, telefon numarasını girmeden önce erişim kodu 9'u girin ve ardından **Yeniden çevir/Beklet** düğmesine basın. LCD panelde bir duraklatma girişi olduğunu gösteren “-” işareti görüntülenir.

Otomatik Faks Gönderme

1. Belgeyi/belgeleri ADF'e üst kenar önce girecek şekilde ve yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.

VEYA

Belge camına yüzü aşağı bakacak şekilde tek bir belge yerleştirin ve belge kapağını kapatın.

Ayrıca Bakınız:

- “ADF'e Orijinal Belge Yükleme” sayfa 200
- “Belge Camına Orijinal Belge Yükleme” sayfa 201

2. **Faks** düğmesine basın.
3. Belge çözünürlüğünü faks ihtiyaçlarınıza göre ayarlayın.

Ayrıca Bakınız:

- “Resolution” sayfa 202
- “Lighten/Darken (Açıklş./Kylştrlm.)” sayfa 203

4. Bir faks numarası seçmek için aşağıdakilerden birini yapın:

- Fax to (Alıcı Faks) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın. Phone Book seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
- Tek Dokunuşlu Çevirme** düğmesine basın ve 6.adıma gidin.

Tek Dokunuşlu Çevirme düğmesini kullanmadan önce hızlı arama numarasını kaydetmeniz gerekir. (Ayrıntılı bilgi için, bkz. “Hızlı Arama için Numara Kaydetme” sayfa 217.)


Fax to (Alıcı Faks) seçeneğini seçin ve ardından **Adres Defteri** düğmesine basın.

Aşağıdakilerden birini seçin:


All Entries (Tüm Girişler)	Kayıtlı faks numaralarının bir listesini gösterir.
Group Dial (Grup Arama)	Kayıtlı grup arama numaralarının bir listesini gösterir.
Search Local (Yerel Ara)	Yerel Phone Book üzerinde bir faks numarası arar.
Search Server (Sunucuyu Ara)	LDAP sunucusunda bir faks numarası arar. Bu öğe System Settings (Sistem Ayarları) menüsünde Server Phone Book (Sunucu Telefon Defteri) ayarı On (Açık) olduğunda gösterilir.

Yeniden çevirmek için **Yeniden çevir/Beklet** düğmesine basın ve 6. adıma gidin.

Hızlı Arama düğmesine basın. (Ayrıntılı bilgi için, bkz. “Hızlı Arama İle Faks Gönderme” sayfa 218.)

5. İstenen alıcıyı seçin ve ardından alıcıları seçmek için ► düğmesine basın. Onaylamak için  düğmesine basın.

6. **Başlat** düğmesine basın.

Belge camına belge yerleştirildiğinde ekranda başka bir sayfa yerleştirmeniz istenir. Daha fazla belge eklemek için **Yes**'i seçin veya hemen faks göndermeye başlamak için **No**'yu seçin ve ardından  düğmesine basın.

YAZICI numarayı çevirmeye başlar ve ardından uzak faks makinesi hazır olduğunda faksı gönderir.

Not:

Durdur düğmesine basarak, herhangi bir anda faks gönderme işini iptal edebilirsiniz.

Manuel Olarak Faks Gönderme

1. Belgeyi/belgeleri ADF'e üst kenar önce girecek şekilde ve yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.

VEYA

Belge camına yüzü aşağı bakacak şekilde tek bir belge yerleştirin ve belge kapağını kapatın.

Ayrıca Bakınız:

“ADF'e Orijinal Belge Yükleme” sayfa 200

“Belge Camına Orijinal Belge Yükleme” sayfa 201

2. **Faks** düğmesine basın.
3. Belge çözünürlüğünü faks ihtiyaçlarınıza göre ayarlayın.

Ayrıca Bakınız:

“Resolution” sayfa 202

“Lighten/Darken (Açıklş./Kylştrlm.)” sayfa 203

4. OnHook (Devre Dışı) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. On (AŞık) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. Sayısal tuş takımını kullanarak uzak faks makinesinin faks numarasını girin.

Not:

On adet tuş, * ve # tuşları ile faks numarası girebilirsiniz.

Yeniden çevir/Beklet düğmesine basılması faks numarasında bir duraklatma girmenizi sağlar.

Faks numarasına “=” girilmesi çevir sesi algılamasını etkinleştirir.

“:” girilmesi çevirme türünü çevirmeli aramadan (DP) basmalı aramaya (PB) geçirir.

7. Belge ADF'e yüklenirse, **Başlat** düğmesine basın.

Belge ADF'e yüklenmezse, **Başlat** düğmesine basın, istenen ayar görüntüleninceye kadar ▲ veya ▼ düğmesine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.


Not:

Durdur düğmesine basarak, herhangi bir anda faks gönderme işini iptal edebilirsiniz.

İletimlerin Onaylanması

Belgenizin son sayfası başarıyla gönderildiğinde yazıcıdan bip sesi gelir ve yazıcı bekleme moduna döner.

Faks gönderirken herhangi bir sorun oluşursa LCD panelde bir hata mesajı görüntülenir.

Bir hata mesajı alırsanız, mesajı silmek için  düğmesine basın ve belgeyi tekrar göndermeye çalışın.

YAZICINIZI her bir faks iletiminden sonra otomatik olarak bir onay raporu yazdıracak şekilde ayarlayabilirsiniz.

Ayrıca Bakınız:

“Bir Rapor Sayfası Yazdırma” sayfa 231

Otomatik Yeniden Çevirme

Çevirdiğiniz numara meşgul ise veya faks gönderdiğinizde yanıt yoksa, yeniden çevirme ayarlarında ayarlanan numaraya göre yazıcı her dakika otomatik olarak numarayı yeniden çevirir.

Yeniden çevirmeler ile yeniden çevirme deneme sayısı arasındaki zaman aralığını değiştirmek için bkz. “Mevcut Faks Ayarları Seçenekleri” sayfa 227.

Not:

Numara manuel olarak girildiğinde, yazıcı meşgul olan bir numarayı otomatik olarak yeniden çevirmez.

Gecikmeli Faks Gönderme

Daha düşük uzun mesafe fiyatlarından yararlanmak amacıyla belirli bir zamanda iletim için taranan belgeleri kaydetmek için Delayed Start modu kullanılabilir.

1. Belgeyi/belgeleri ADF'e üst kenar önce girecek şekilde ve yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.

VEYA

Belge camına yüzü aşağı bakacak şekilde tek bir belge yerleştirin ve belge kapağını kapatın.

Ayrıca Bakınız:

- “ADF'e Orijinal Belge Yükleme” sayfa 200







❑ “Belge Camına Orijinal Belge Yükleme” sayfa 201

2. **Faks** düğmesine basın.
3. Belge çözünürlüğünü faks ihtiyaçlarınıza göre ayarlayın.

Ayrıca Bakınız:

❑ “Resolution” sayfa 202

❑ “Lighten/Darken (Açıklş./Kylştrlm.)” sayfa 203

4. Delayed Start seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
5. On (AŞık) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
6. Sayısal tuş takımını kullanarak başlangıç saatini girin veya ▲ veya ▼ düğmesini kullanarak başlangıç saatini seçin ve ardından  düğmesine basın.
7. Fax to (Alıcı Faks) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
8. Keypad (Tuş Takımı) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
9. Sayısal tuş takımını kullanarak uzak makinenin numarasını girin ve ardından  düğmesine basın.

Hızlı veya grup arama numaralarını da kullanabilirsiniz.

Ayrıca Bakınız:

“Otomatik Çevirme” sayfa 217

10. Veri taramak için **Başlat** düğmesine basın.

Delayed Start modu etkinleştirildiğinde, yazıcınız fakslanacak belgelerin tümünü belleğine kaydeder ve belirli bir zamanda belgeleri gönderir. Delayed Start modunda faks çekme işlemi tamamlandıktan sonra bellekteki veri silinir.

Not:

Yazıcıyı kapatıp açarsanız, yazıcı etkinleştirilir etkinleştirilmez kaydedilen belgeler gönderilir.

Sürücüden Faks Gönderme (Doğrudan Faks)

Sürücüyü kullanarak Microsoft® Windows® işletim sistemi veya Mac OS® X ile çalışan bilgisayardan direkt faks gönderebilirsiniz.

Not:

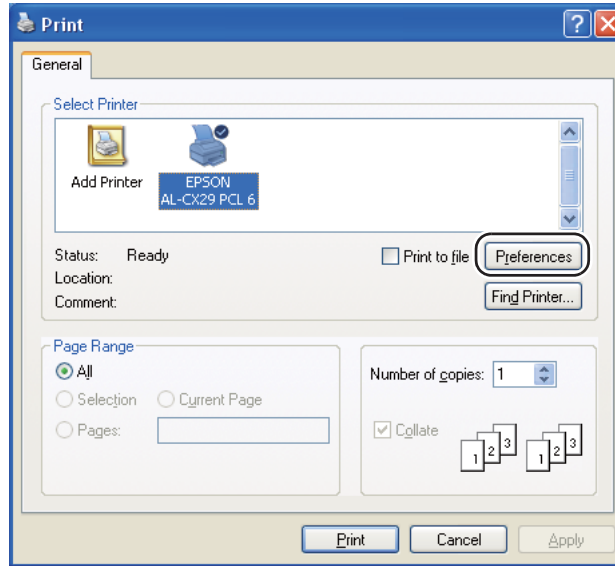
Doğrudan Faks ile sadece siyah beyaz fakslar gönderilebilir.

Windows için

Not:

- Kullandığınız uygulamaya bağlı olarak, iletişim kutularının ve düğmelerin adları aşağıdaki prosedürde verilenlerden farklı olabilir.
- Bu özelliği kullanmak için, faks sürücüsünü yüklemelisiniz. (Ayrıntılı bilgi için, bkz. “Software Disc’in Yerleştirilmesi” sayfa 67.)

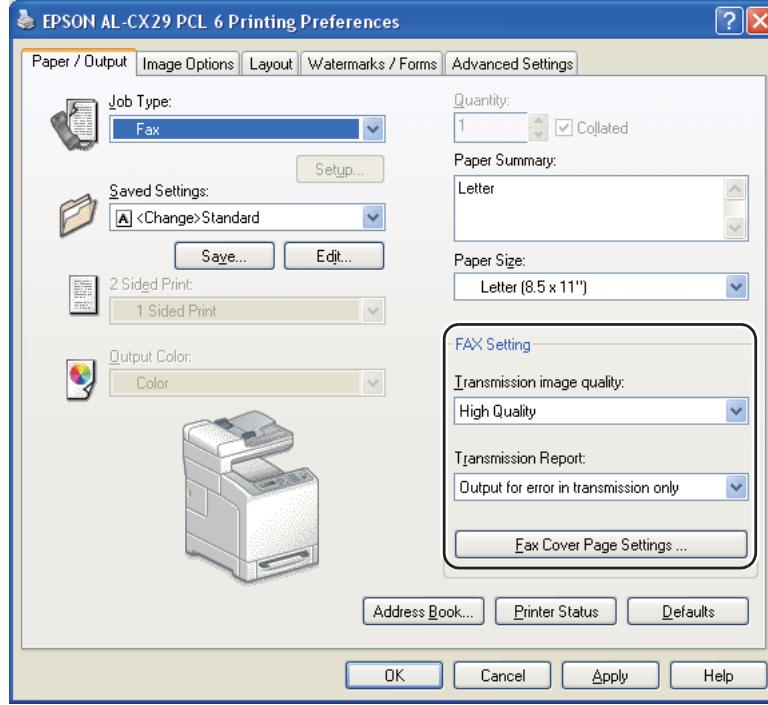
1. Faks ile göndermek istediğiniz dosyayı açın.
2. Uygulamadan yazdırma iletişim kutusunu açın ve ardından **EPSON AL-CX29 PCL6**'yı seçin.
3. **Preferences (Tercihler)** düğmesini tıklayın.



4. Faks ayarlarını belirtin. Daha fazla bilgi için, sürücünün **Help (Yardım)**'ini tıklayın.

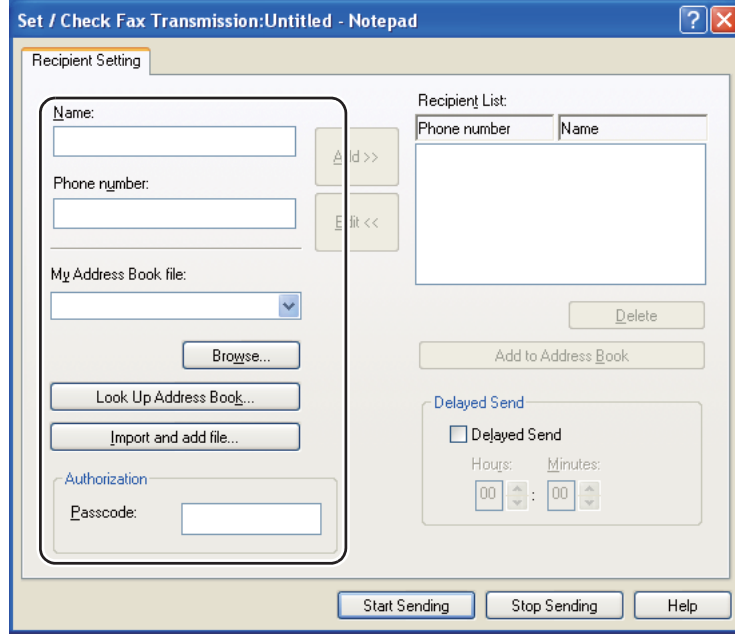
Not:

Burada yapılan ayarlar sadece tek bir faks işine uygulanır.



5. **Printing Preferences (Yazdırma Tercihleri)** iletişim kutusunu kapatmak için **OK (Tamam)** düğmesini tıklatın.
6. **Print (Yazdır)** düğmesini tıklatın.

Set / Check Fax Transmission (Faks İletimini Ayarlayın / Kontrol Edin) iletişim kutusu görüntülenir.



7. Alıcı için hedefi aşağıdaki yollardan biriyle belirtin. Hedefi nasıl belirteceğiniz hakkında bilgi almak için, sürücünün Help (Yardım)'ine bakın.

- a Adı ve faks numarasını doğrudan girin.
- b Telefon rehberinden bir faks numarası seçin.

- Look Up Address Book: (Adres Defterinde Ara:) My Address Book file (Adres Defteri Dosyam)** için belirtilen dosyada kaydedilen bir faks numaraları listesi gösterir.
- Import and add file: (Dosya al ve ekle:)** CSV dosyası, WAB dosyası, MAPI veya LDAP sunucusu gibi bir kaynak dosya seçmenizi sağlar. (LDAP sunucusu hakkında bilgi için, bkz. "Server Phone Book (Sunucu Telefon Defteri)" sayfa 269.)

Not:

Faks hizmeti bir parola ile kilitlenirse, faks göndermeden önce **Authorization (Yetki)** alanında **Passcode (Parola)** içine parolayı girin.

Mac OS X için

Not:

❑ Kullandığınız uygulamaya bağlı olarak, iletişim kutularının ve düğmelerin adları aşağıdaki prosedürde verilenlerden farklı olabilir.

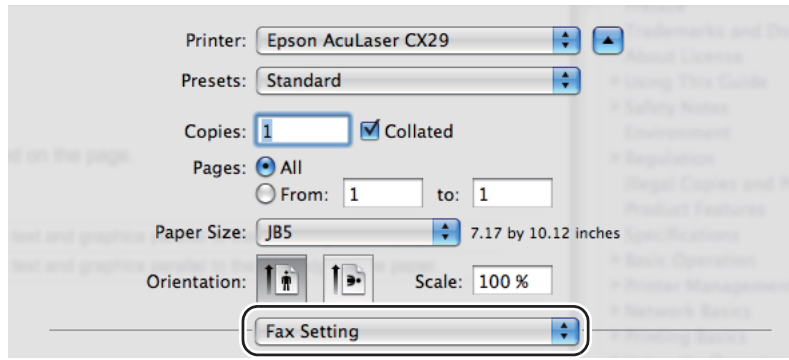
❑ Bu özelliği kullanmak için, faks sürücüsünü yüklemelisiniz.

1. Faks ile göndermek istediğiniz dosyayı açın.
2. Uygulamadan yazdırma iletişim kutusunu açın ve ardından **EPSON AcuLaser CX29**'yü seçin.

Not:

Yazıcı eklerken belirttiğiniz yazıcı adını seçin.

3. **Fax Setting (FAKS Ayarı)** seçimini yapın.



4. Faks ayarlarını belirtin.

Not:

Burada yapılan ayarlar sadece tek bir faks işine uygulanır.

5. **Print (Yazdır)** düğmesini tıklatın.

Set / Check Fax Transmission (Faks İletimini Ayarlayın / Kontrol Edin) iletişim kutusu görüntülenir.

6. Alıcı için hedefi aşağıdaki yollardan biriyle belirtin. Hedefi nasıl gireceğiniz hakkında bilgi almak için, sürücünün Yardım dosyasına bakın.

- a Adı ve faks numarasını doğrudan girin.
- b Telefon rehberinden bir faks numarası seçin.

Look Up Address Book: (Adres Defterinde Ara:) My Address Book file (Adres Defteri Dosyam) için belirtilen dosyada kaydedilen bir faks numaraları listesi gösterir.

Not:

Faks hizmeti bir parola ile kilitlenirse, faks göndermeden önce **Authorization (Yetki)** alanında **Password (Parola)** içine parolayı girin.

Faks Alma

Alma Modları Hakkında

Not:

TEL/FAX Modunu veya Ans/FAX Modunu kullanmak için, yazıcınızın arkasındaki telefon konnektörüne (☎) harici telefon veya telesekreter bağlayın.

Bellek doluyken otomatik olarak faks alamazsınız. Manuel olarak faks almak için harici bir telefon kullanın.

Ayrıca Bakınız:

“Harici Bir Telefon Kullanarak Manuel Faks Alma” sayfa 215

Faks Almak için Kağıt Yükleme

Kağıt tepsisine kağıt yükleme talimatları yazdırma, faks veya kopyalama talimatları ile aynıdır. İstisnai durum faksların sadece Letter boyutlu, A4 boyutlu veya Legal boyutlu kağıtlara yazdırılabilmektedir.

Ayrıca Bakınız:

- “Yazdırma Ortamının Yüklenmesi” sayfa 93
- “Kağıt Boyutlarının ve Türlerinin Ayarlanması” sayfa 103

FAKS Modunda Otomatik Olarak Faks Alma

Yazıcınız fabrika çıkışında FAKS Moduna ayarlanmıştır.

Bir faks alırsanız, yazıcı belirli bir süre sonra otomatik olarak FAKS Moduna girer ve faksı alır.

Bir gelen arama sonrasında yazıcının FAKS Moduna girme aralığını değiştirmek için, bkz. “Mevcut Faks Ayarları Seçenekleri” sayfa 227.

TEL Modunda Manuel Olarak Faks Alma

Harici telefonun ahizesini kaldırarak ve ardından uzak alma koduna basarak (bkz. “Mevcut Faks Ayarları Seçenekleri” sayfa 227) veya OnHook (Devre Dışı) ayarını On (Açık) yaparak (uzak makineden ses veya faks tonu duyabilirsiniz) ve ardından **Başlat** düğmesine basarak faks alabilirsiniz.

Alım işlemi tamamlandığında yazıcı faks almaya başlar ve bekleme moduna döner.

TEL/FAKS Modunda veya Ans/FAKS Modunda Otomatik Olarak Faks Alma

TEL/FAX Modunu veya Ans/FAX Modunu kullanmak için, yazıcınızın arkasındaki telefon konnektörüne () harici telefon bağlamalısınız.

Arayan kişi bir mesaj bırakırsa, telesekreter normalde kaydettiği gibi mesajı kaydeder. Yazıcınız hatta bir faks tonu işitirse, otomatik olarak faks almaya başlar.

Not:

Yazıcınızı Ans/FAKS Moduna ayarladıysanız ve telesekreteriniz kapalıysa veya yazıcıya herhangi bir telesekreter bağlı değilse, yazıcınız belirli bir süre sonra otomatik olarak FAKS Moduna geçer.

Harici Bir Telefon Kullanarak Manuel Faks Alma

Bu özellik en iyi şekilde yazıcınızın arkasındaki telefon konnektörüne () bağlı bir harici telefon kullandığınızda çalışır. Yazıcıya gitmek zorunda kalmadan harici telefonda konuştuğunuz kişiden bir faks alabilirsiniz.

Harici telefonda bir çağrı aldığınızda ve faks tonları işittiğinizde, harici telefonda iki basamak tuşuna basın ve OnHook (Devre Dışı) ayarını On (Açık) olarak ayarlayın ve ardından **Başlat** düğmesine basın.

Yazıcı belgeyi alır.

Düğmelere sırayla yavaş yavaş basın. Uzak makineden faks tonunu hala duyuyorsanız, iki basamak tuşuna bir kez daha basmayı deneyin.

Uzak alma kodu fabrika çıkışında Off olarak ayarlanmıştır. İki basamak numarasını seçtiğiniz bir değerle değiştirebilirsiniz. Kod değiştirme hakkında bilgi almak için, bkz. "Mevcut Faks Ayarları Seçenekleri" sayfa 227.

Not:





Harici telefonunuzun çevirme sistemini DTMF'e ayarlayın.

DRPD Modunu Kullanarak Faks Alma

DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) bir telefon şirketi hizmeti olup, bir kullanıcının farklı telefon numaralarını yanıtlamak için tek bir telefon hattını kullanmasını sağlar. Bir kimsenin sizi aramak için kullandığı belirli bir numara, farklı çalma şekilleri ile tanımlanır. Bu çalma şekli uzun ve kısa çalma seslerinin çeşitli kombinasyonlarını içerir.

DRPD seçeneğini kullanmadan önce, telefon şirketi tarafından telefon hattınıza Farklı Zil Sesleri hizmetinin yüklenmesi gerekir. DRPD ayarı için, bulunduğunuz konumda başka bir telefon hattına veya dışarıdan faks numaranızı çevirecek bir kimseye ihtiyacınız olacaktır.

DRPD ayarı için:

1. **Sistem** düğmesine basın.
2. Admin Menu (Yönetici Menü) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
3. Fax Settings seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
4. DRPD Pattern seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
5. İstenen paterni seçin ve ardından  düğmesine basın.
6. Açma kapama düğmesini kapatıp açarak yazıcıyı yeniden başlatın.

DRPD'de faks almak için, menüyü DRPD'ye ayarlamanız gerekir. Ayrıntılı bilgi için, bkz. "Mevcut Faks Ayarları Seçenekleri" sayfa 227.




Faksların Belleğe Alınması

Yazıcınız çok görevli bir aygıt olduğu için, kopya veya yazdırma yaparken faks alabilmektedir. Kopyalama, yazdırma yaparken, kağıt veya toner bittiğinde faks alırsanız, yazıcınız gelen faksları belleğe kaydeder. Daha sonra kopyalama, yazdırma veya toner kartuşlarının değiştirilmesi biter bitmez, yazıcı otomatik olarak faksları yazdırır.

Polling Receive (Yoklama Alma)

İstedığınız zaman uzak faks makinesinden faks alabilirsiniz.

1. **Faks** düğmesine basın.

2. Polling Receive (Yoklama Alma) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
3. On (Aşık) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
4. Sayısal tuş takımını kullanarak uzak makinenin numarasını girin ve ardından  düğmesine basın.

Not:

Uzak makinenin faks numarasını nasıl gireceğiniz hakkında bilgi almak için, bkz. “Otomatik Faks Gönderme” sayfa 204 veya “Manuel Olarak Faks Gönderme” sayfa 205.

5. **Başlat** düğmesine basın.







Otomatik Çevirme

Hızlı Arama

Hızlı arama konumlarındaki 200 sık çevrilen numarayı kaydedebilirsiniz (001–200).

Gecikmeli faks veya yeniden çevirme içinde belirtilen hızlı arama işi mevcut olduğunda, operatör panelinden veya EpsonNet Config'ten hızlı arama numarasını değiştiremezsiniz.

Hızlı Arama için Numara Kaydetme

1. **Adres Defteri** düğmesine basın.
2. Phone Book seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
3. Speed Dial (Hızlı Arama) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
4. 001 ve 200 arasında istenen hızlı arama numarasını seçin ve ardından  düğmesine basın.
5. Name (Adı) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
6. Adı girin ve ardından  düğmesine basın.
7. Fax Number (G3ID) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.

8. Sayısal tuş takımını kullanarak kaydetmek istediğiniz numarayı girin ve ardından **OK** düğmesine basın.

Numaralar arasına bir duraklatma eklemek için **Yeniden çevir/Beklet** düğmesine basın. LCD panelde “-” görüntülenir.

9. **Apply Settings (Ayarları Uygula)** seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
10. **Yes** seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.

Daha fazla faks numarası kaydetmek için adım 4 ila 10'u tekrarlayın.

Değiştirilen ayarı iptal etmek ve Adres Defteri menüsünün üst seviyesine dönmek için, **Tümünü Temizle** düğmesine basın.

Hızlı Arama İle Faks Gönderme

1. Belgeyi/belgeleri ADF'e üst kenar önce girecek şekilde ve yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.

VEYA

Belge camına yüzü aşağı bakacak şekilde tek bir belge yerleştirin ve belge kapağını kapatın.

Ayrıca Bakınız:

- “ADF'e Orijinal Belge Yükleme” sayfa 200
 - “Belge Camına Orijinal Belge Yükleme” sayfa 201
2. Hızlı arama numarasını girmek için, **Faks** düğmesine bastıktan sonra aşağıdakilerden birini yapın:
- Fax to (Alıcı Faks)** seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın. **Speed Dial (Hızlı Arama)** seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
 - Hızlı Arama** düğmesine basın.
3. Sayısal tuş takımını kullanarak 001 ve 200 arasında hızlı arama numarasını girin ve ardından **OK** düğmesine basın.

LCD panelde karşılık gelen giriş adı kısaca görüntülenir. Adı tekrar onaylamak için **OK** düğmesine basın.

4. Belge çözünürlüğünü faks ihtiyaçlarınıza göre ayarlayın.

Ayrıca Bakınız:

- ❑ “Resolution” sayfa 202
- ❑ “Lighten/Darken (Açıklş./Kylştrlm.)” sayfa 203

5. **Başlat** düğmesine basın.

Belge bellek içine taranır.

Belge camına belge yerleştirildiğinde ekranda başka bir sayfa yerleştirmeniz istenir. Daha fazla belge eklemek için **Yes**'i seçin veya hemen faks göndermeye başlamak için **No**'yu seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.

Hızlı arama konumunda kayıtlı faks numarası otomatik olarak çevrilir. Uzak faks makinesi yanıt verdiğinde belge gönderilir.

Not:

İlk basamakta bir yıldız işareti () kullanarak birden çok konuma belge gönderebilirsiniz. Örneğin, 00* girerseniz 001 ve 009 arasında kayıtlı konumlara bir belge gönderebilirsiniz.*

Grup Arama







Aynı belgeyi sık sık çeşitli hedeflere gönderiyorsanız, bu hedeflerden bir grup oluşturabilir ve bir haneli grup arama konumu altına ayarlayabilirsiniz. Böylece grup içindeki tüm hedeflere aynı belgeyi göndermek için bir grup arama numarası ayarı kullanabilirsiniz.

Not:

Bir grup arama numarasını başka bir grup arama numarasının içine dahil edemezsiniz.

Grup Arama Ayarı

1. **Adres Defteri** düğmesine basın.
2. Phone Book seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. Group Dial (Grup Arama) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. 01 ve 06 arasında istenen grup arama numarasını seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.








5. Name (Adı) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
6. Adı girin ve ardından  düğmesine basın.
7. Speed Dial No (Hızlı Arama No.) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
8. İstenen numarayı seçin, hızlı arama numaralarını seçin ve ardından onaylamak için  düğmesine basın.
9. Apply Settings (Ayarları Uygula) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
10. Yes seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.

Daha fazla grup arama numarası kaydetmek için adım 4 ila 10'u tekrarlayın.

Değiştirilen ayarı iptal etmek ve Adres Defteri menüsünün üst seviyesine dönmek için, **Tümünü Temizle** düğmesine basın.

Grup Aramanın Düzenlenmesi

Seçilen bir gruptan özel bir hızlı arama numarasını silebilir veya seçilen gruba yeni bir numara ekleyebilirsiniz.

1. **Adres Defteri** düğmesine basın.
2. Phone Book seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
3. Group Dial (Grup Arama) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
4. Düzenlemek istediğiniz grup arama numarasını seçin ve ardından  düğmesine basın.
5. Grup arama adını değiştirmek için:
 - a. Name (Adı) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
 - b. Yeni bir ad girin ve ardından  düğmesine basın.
 - c. Apply Settings (Ayarları Uygula) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
 - d. Yes seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.

6. Hızlı arama numarasını değiştirmek için:

- a Speed Dial No (Hızlı Arama No.) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
- b Düzenlemek istediğiniz hızlı arama numarasını seçin ve ardından hızlı arama numarasını seçin veya seçimi kaldırın. **OK** düğmesine basın.
- c Apply Settings (Ayarları Uygula) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
- d Yes seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.

7. Grup aramasını silmek için:

- a **C (Clear)** düğmesine basın.
- b Yes seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.

Not:

Bir gruptaki son hızlı aramayı sildiğinizde, grubun kendisi silinmez.

8. Başka bir grup arama numarasını düzenlemek isterseniz, adım 4 ila 7'yi tekrarlayın.

Değiştirilen ayarı iptal etmek ve Adres Defteri menüsünün üst seviyesine dönmek için, **Tümünü Temizle** düğmesine basın.

Grup Aramayı Kullanarak Faks Gönderme (Çoklu adres iletimi)

Yayın veya gecikmeli iletimler için grup aramayı kullanabilirsiniz.

İstenen işlemin prosedürünü izleyin (Gecikmeli iletim için bkz. "Gecikmeli Faks Gönderme" sayfa 207).

Bir işlemde bir veya daha fazla grup numarası kullanabilirsiniz. Daha sonra, istenen işlemi tamamlamak için prosedüre devam edin.

YAZICINIZ ADF'te veya belge camında yüklü belgeyi otomatik olarak belleğe tarar. Yazıcı, grup dahilindeki numaraların her birini çevirir.

Bir Faks Adres Defteri Listesi Yazdırma

Bir Fax Address Book (FAKS Adres Defteri) listesi yazdırarak otomatik arama ayarınızı kontrol edebilirsiniz.

1. **Sistem** düğmesine basın.
2. Report/List (Rapor/Liste) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. Fax Address Book (FAKS Adres Defteri) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.

Fax Address Book (FAKS Adres Defteri) girişlerinizin bir listesi yazdırılır.

Diğer Faks Gönderme Şekilleri

Güvenli Alış Modunun Kullanılması

Aldığınız fakslara yetkisiz kişilerin erişmesini önlemek isteyebilirsiniz. Yazıcı gözetimsiz durumdayken alınan faksların tümünün yazdırılmasını kısıtlamak için Secure Receive (Güvenli Alış) seçeneğini kullanarak güvenli faks modunu açabilirsiniz. Güvenli alış modunda, tüm gelen fakslar belleğe gider. Mod kapatıldığında bellekte saklanan fakslar yazdırılır.

Not:

Çalıştırma öncesi Panel Lock (Panel Kilidi)'un etkinleştirildiğinden emin olun.

Güvenli alış modunu açmak için:

1. **Sistem** düğmesine basın.
2. Admin Menu (Yönetici Menü) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. Secure Settings (Güvenlik Ayarları) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. Secure Receive (Güvenli Alış) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. SecureReceiveSet (Güvenli. Alma Ayarı) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. Enable seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.

7. Change Password (Parolayı Değiştir) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
8. Sayısal tuş takımını kullanarak dört haneli parola girin ve ardından **OK** düğmesine basın.
9. Sistem menüsünün üst seviyesine dönmek için **Tümünü Temizle** düğmesine basın.

Güvenli alış modunda bir faks alındığında, yazıcınız faksı belleğe kaydeder ve Active Jobs (Aktif İşler) ekranında Secure Receive (Güvenli Alış) görüntülenerek bellekte bir faks olduğunu bildirir.

Alınan belgeleri yazdırmak için:

1. **Yazdırma** düğmesine basın.
2. Secure Receive (Güvenli Alış) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. Parolayı girin ve ardından **OK** düğmesine basın.

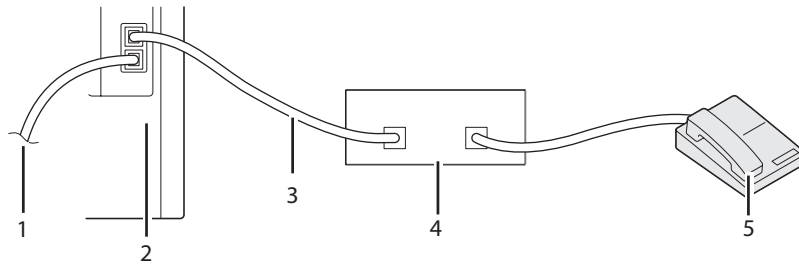
Bellekte kaydedilen fakslar yazdırılır.

Güvenli alış modunu kapatmak için:

1. "Güvenli alış modunu açmak için:" bölümündeki adım 1 ila 5'i izleyerek SecureReceiveSet (Güvenli Alma Ayarı) menüsüne erişin.
2. Disable seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.

Değiştirilen ayarı iptal etmek ve Sistem menüsünün üst seviyesine dönmek için, **Tümünü Temizle** düğmesine basın.

Telesekreter Kullanımı



1	Duvar jakına
2	Yazıcı
3	Hat
4	Telesekreter Aygıtı
5	Telefon

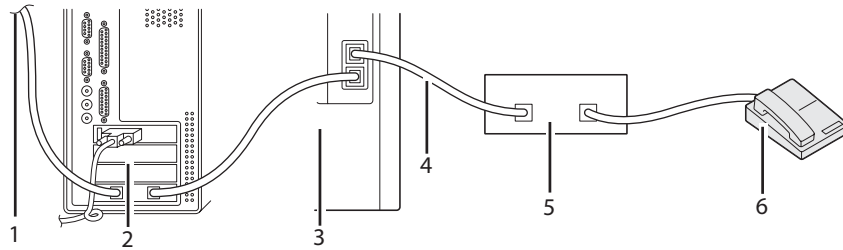
Yukarıda gösterildiği gibi yazıcınızın arkasına doğrudan bir telefon yanıtlayma aygıtı (TAD) bağlayabilirsiniz.

- Yazıcınızı **Ans/FAX Mode**'una ayarlayın ve TAD saatini belirlemek için **Auto Ans . Ans/FAX**'ı ayarlayın.
- TAD telefonu açtığı anda, yazıcı hattı izler ve faks tonları alınırsa hattı alır ve ardından faksı almaya başlar.
- Telesekreter kapalıysa, zil sesi ön tanımlı bir süre boyunca çaldıktan sonra yazıcı otomatik olarak FAKS moduna geçer.
- Çağrıyı yanıtlar ve faks tonlarını duyarsanız,
 - **OnHook (Devre Dışı)** ayarını **On (Açık)** yaparsanız yazıcı faks aramasını yanıtlar (uzak makineden ses veya faks tonlarını duyabilirsiniz) ve ardından **Başlat** düğmesine basın ve ahizeyi kapatın.

VEYA

→ İki basamaklı uzak alma koduna basın ve ahizeyi kapatın.

Bir Bilgisayar Modeminin Kullanılması



1	İnternete
2	Bilgisayar
3	Yazıcı
4	Hat
5	Telesekreter Aygıtı
6	Telefon

Bilgisayar modeminizi faks çekme veya çevirmeli internet bağlantısı için kullanmak isterseniz, bilgisayar modeminizi yukarıda gösterildiği gibi TAD ile yazıcınızın arkasına doğrudan bağlayın.

- Yazıcınızı Ans/FAX Mode'una ayarlayın ve TAD saatini belirlemek için Auto Ans. Ans/FAX'ı ayarlayın.
- Bilgisayar modeminin Faks Alma özelliğini kapatın.
- Yazıcınız faks gönderiyor veya alıyorsa bilgisayar modeminizi kullanmayın.
- Bilgisayar modemi aracılığıyla faks çekmek için bilgisayar modeminiz ve faks uygulaması ile birlikte verilen talimatları izleyin.

Ses Ayarları

Speaker Volume (Hop. Ses Düz.)

1. **Sistem** düğmesine basın.
2. Admin Menu (Yönetici Menü) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. Fax Settings seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. Line Monitor (Line monitor) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. İstenen ses ayarını seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. Açma/kapama düğmesini kapatıp açarak yazıcıyı yeniden başlatın.

Zil Sesi

1. **Sistem** düğmesine basın.
2. Admin Menu (Yönetici Menü) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. Fax Settings seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. Ring Tone Volume (Ring tone volume) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. İstenen ses ayarını seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. Açma kapama düğmesini kapatıp açarak yazıcıyı yeniden başlatın.

Faks Ayarlarının Yapılması

Faks Ayarları Seçeneklerinin Değiştirilmesi

1. **Sistem** düğmesine basın.
2. Admin Menu (Yönetici Menü) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. Fax Settings seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. İstenen menü öğesini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. İstenen ayarı seçin veya sayısal tuş takımını kullanarak değeri girin.
6. Seçimi kaydetmek için **OK** düğmesine basın.
7. This Setting Becomes Effective after Restart mesajının görüntülediğinden emin olun ve ardından herhangi bir düğmeye basın.
8. Gerekirse adım 4 ve 5'i tekrarlayın.
9. Değiştirilen ayarı iptal etmek ve Sistem menüsünün üst seviyesine dönmek için, **Tümünü Temizle** düğmesine basın.

Mevcut Faks Ayarları Seçenekleri

Faks sistemini yapılandırmak için aşağıdaki ayar seçeneklerini kullanabilirsiniz:

Seçenek		Açıklama
Ans Select	TEL Mode	Otomatik faks alımı kapatılır. Harici telefonun ahizesini kaldırarak ve ardından uzak alma koduna basarak veya OnHook (Devre Dışı) ayarını On (Açık) yaparak (uzak makineden ses veya faks tonu duyabilirsiniz) ve ardından Başlat düğmesine basarak faks alabilirsiniz.
	FAX Mode*	Otomatik olarak faks alır.
	TEL/FAX Mode	Yazıcı gelen bir faks aldığı anda, harici telefon Auto Ans. TEL/FAX (Auto Answer TEL/FAX) içinde belirtilen süre boyunca çalar ve ardından yazıcı otomatik olarak faks alır. Gelen çağrı faks değilse, yazıcı dahili hoparlöründen çağrının bir telefon çağrısı olduğunu gösteren bir bip sesi duyulur.
	Ans/FAX Mode	Yazıcı telesekreterli bir telefon hattını paylaşabilir. Bu modda yazıcı faks sinyalini izler ve faks tonları varsa hattı alır.
	DRPD Mode	DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) seçeneğini kullanmadan önce, telefon şirketi tarafından telefon hattınıza farklı zil sesleri hizmetinin yüklenmesi gerekir. Telefon şirketi farklı zil sesli faks için ayrı bir numara sağladıktan sonra, bu özel zil sesini izlemeyecek şekilde faks ayarlarını yapılandırın.
Auto Answer Fax		Bir gelen arama aldıktan sonra yazıcının faks alma moduna girme aralığını belirler. Aralık 0 ila 255 saniye arasında belirtilebilir. Varsayılan değer 0 saniyedir.
Auto Ans. TEL/FAX (Auto Answer TEL/FAX)		Harici telefon bir gelen arama aldıktan sonra yazıcının faks alma moduna girme aralığını belirler. Aralık 0 ila 255 saniye arasında belirtilebilir. Varsayılan değer 6 saniyedir.
Auto Ans. Ans/FAX		Harici telesekreter bir gelen arama aldıktan sonra yazıcının faks alma moduna girme aralığını belirler. Aralık 0 ila 255 saniye arasında belirtilebilir. Varsayılan değer 21 saniyedir.
Line Monitor (Line monitor)		Bir bağlantı yapılıncaya kadar dahili hoparlörden bir iletimi sesli olarak izleyen hat izleyicisinin sesini ayarlar.
Ring Tone Volume (Ring tone volume)		Ans Select ayarı TEL/FAX Mode yapıldığında dahili hoparlörden gelen aramanın bir telefon çağrısı olduğunu gösteren zil sesini ayarlar.
Line Type		Varsayılan hat türünü seçebilirsiniz. <input type="checkbox"/> PSTN <input type="checkbox"/> PBX

Seçenek	Açıklama
Dialing Type	Arama türünü seçebilirsiniz. <input type="checkbox"/> PB <input type="checkbox"/> DP (10PPS) <input type="checkbox"/> DP (20PPS)
Interval Timer	3 ila 255 saniye arasında iletim girişimleri arasındaki aralığı belirleyebilirsiniz. Varsayılan değer 8 saniyedir.
Number of Redial	Hedef faks numarası meşgul iken 0 ila 9 arasında yeniden arama girişimlerinin sayısını belirtebilirsiniz. 0 girerseniz yazıcı yeniden arama yapmaz.
Redial Interval	Yazıcınız, meşgulse uzak faks makinesinin numarasını otomatik olarak yeniden çevirebilir. 1–15 arası dakika değerleri girilebilir.
Junk Fax Filter	İstenmeyen istasyonlardan gönderilen faksları reddedebilirsiniz. Sistem sadece hızlı arama içinde kayıtlı uzak istasyonlardan faks kabul eder. Bu özellik, istenmeyen faksları engellemek için yararlıdır. Özelliği kapatmak için Off seçeneğini seçin. Herhangi bir kimse size faks gönderebilir. Özelliği açmak için On (Aşık) seçeneğini seçin.
Remote Receive	Telefonun ahizesini kaldırdıktan sonra harici telefonda uzak alma koduna basarak faks alabilirsiniz.
Remote Rcv Tone (Remort Receive Tone)	Remote Receive ayarı On (Aşık) yapıldığında tonu ayarlayabilirsiniz.
Send Header	Faksın stbilgisine gönderenin bilgilerini yazdırır. Bu özelliği kapatmak için Off seçeneğini seçin. Bu özelliği açmak için On (Aşık) seçeneğini seçin. Bölge ayarı ile ilgili bilgi için, bkz. "Bölgenizin Ayarlanması" sayfa 197.
Company Name	Faksın stbilgisine yazdırılacak gönderici adını belirler.
Your Fax Number	Faksın stbilgisine yazdırılacak yazıcı faks numarasını belirler. Bu özellik Send Header ayarını On (Aşık) yaptığınızda kullanılabilir. Faks Numarası içinde belirtilen numara yazıcı kimliğinde kullanılır.
Fax Cover Page	Faks gönderirken fakslara bir kapak sayfası ekleyip eklemeyeceğinizi belirtebilirsiniz.
DRPD Pattern	DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) seçeneğini kullanmadan önce, telefon şirketi tarafından telefon hattınıza farklı zil sesleri hizmetinin yüklenmesi gerekir. Telefon şirketi farklı zil sesli faks için ayrı bir numara sağladıktan sonra, bu özel zil sesini izlemeyecek şekilde faks ayarlarını yapılandırın.

Seçenek	Açıklama
2-Sided Print	<p>Faksları yazdırırken çift yönlü yazdırma yapıp yapmayacağınızı belirtebilirsiniz.</p> <p>Bir kağıt yaprağının bir yüzüne faks yazdırmak için Off seçeneğini seçin.</p> <p>Bir kağıt yaprağının bir yüzüne faks yazdırmak için On (Açık) seçeneğini seçin.</p>
Sent Fax Fwd (Forwarding Settings)	<p>Yazıcınızı gelen faksları başka bir faks numarasına iletecek şekilde ayarlayabilirsiniz. Yazıcıya faks geldiğinde bellek içine kaydeder. Ardından, belirttiğiniz faks numarasını çevirir ve faksları gönderir.</p> <p>Gelen faksları iletmemek için ayarı Off yapın.</p> <p>Gelen faksları yazdırmadan iletmek için Forward (İleri) seçeneğini seçin. Alınan bir faksları iletme sırasında hata oluşursa yazıcı faksları yazdırır.</p> <p>Gelen faksları iletmek ve yazdırmak için Print & Forward (Yazdır ve İleri) seçeneğini seçin.</p>
Fwd. Settings Num (Forward Settings Number)	Gelen faksların iletileceği hedefin faks numarasını girebilirsiniz.
Prefix Dial	Önekli çevirme numarası ayarlayıp ayarlamayacağınızı belirleyebilirsiniz.
Prefix Dial Num (Prefix Dial Number)	Beş basamağa kadar önekli arama numarası belirleyebilirsiniz. Bu numara otomatik arama numarası başlatılmadan önce çevrilir. Otomatik Özel Santral (PBX) erişimi için yararlı bir işlemdir.
Discard Size	Yazıcınızda yüklü olan kağıt uzunluğunda veya kağıttan daha uzun bir belge alındığında, yazıcıyı sayfanın altındaki fazlalığı atacak şekilde ayarlayabilirsiniz. Alınan sayfa ayarladığınız kenar boşluğunun dışındaysa, gerçek boyutta iki kağıt yaprağına yazdırılır. Belge, kenar boşluğu içinde ve Discard Size ayarı Auto Reduction olduğunda yazıcı belgeyi uygun boyutlu kağıda sığacak şekilde küçültür ve fazlalık atılmaz. Discard Size ayarı Auto Reduction dışındaki bir ayara getirilmişse, kenar boşluğu içindeki veri atılır.
ECM	ECM (Hata Düzeltme Modu)'nu etkinleştirmeyi veya devre dışı bırakmayı ayarlayabilirsiniz.
Extel Hook Thresh	Bir telefon hattının kullanılmadığı koşullarda harici telefon devre dışı algılama eşikini seçebilirsiniz.
Modem Speed	Modem hızını ayarlayabilirsiniz.

Seçenek	Açıklama
Region	Yazıcının kullanıldığı bölgeyi seçebilirsiniz. Bu ayarı aşağıdaki durumlarda değiştirebilirsiniz: <input type="checkbox"/> İşlemde iş yokken <input type="checkbox"/> Bellekte bekleyen faks işi yokken
Fax Activity	Her 50 adet gelen ve giden faks iletişiminden sonra otomatik olarak bir faks etkinlik raporu yazdırılıp yazdırılmayacağını belirleyebilirsiniz.
Fax Transmit	Bir faks iletiminden sonra iletim sonucu yazdırılıp yazdırılmayacağını belirleyebilirsiniz.
Fax Broadcast	Birden çok konuma faks yayınından sonra iletim sonucu yazdırılıp yazdırılmayacağını belirleyebilirsiniz.
Fax Protocol	Faks protokol sorunlarını izlemek için bir faks iletiminden sonra protokol izleme raporu yazdırılıp yazdırılmayacağını belirleyebilirsiniz.

Prefix Dial

Not:

Prefix Dial sadece harici hat numarasına bir faks gönderdiğiniz ortamı destekler. Prefix Dial kullanımı için operatör panelinden aşağıdakileri yapmalısınız.

1. **Sistem** düğmesine basın.
2. Admin Menu (Yönetici Menü) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. Fax Settings seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. Line Type seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. PBX seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. Prefix Dial seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
7. On (Açık) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
8. Prefix Dial Num (Prefix Dial Number) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
9. 0-9, * ve # tuşlarından en fazla beş haneli önek numarası girin ve ardından **OK** düğmesine basın.
10. Açma kapama düğmesini kapatıp açarak yazıcıyı yeniden başlatın.

Ayar Seçeneklerinin Değiştirilmesi

1. **Sistem** düğmesine basın.
2. Defaults Settings (Varsayılan Ayarlar) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. Fax Defaults seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. İstenen menü öğesini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. İstenen ayarı seçin veya sayısal tuş takımını kullanarak değeri girin ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. Sistem menüsünün üst seviyesine dönmek için **Tümünü Temizle** düğmesine basın.

Bir Rapor Sayfası Yazdırma

Faksı kullandığınızda aşağıdaki raporlar yararlı olabilir:

Fax Address Book (FAKS Adres Defteri)

Bu liste, yazıcınızın belleğinde hızlı arama numaraları olarak kayıtlı durumdaki tüm faks numaralarını gösterir.

Operatör panelinden bu Fax Address Book (FAKS Adres Defteri) listesini yazdırabilirsiniz. (Ayrıntılı bilgi için, ayrıca bkz. “Bir Faks Adres Defteri Listesi Yazdırma” sayfa 222.)

Email Address Book (E-posta Adres Defteri)

Bu liste, yazıcının belleğinde Email Address Book (E-posta Adres Defteri) bilgileri olarak kayıtlı durumda olan tüm e-posta adreslerini gösterir.



Fax Activity

Bu rapor, en son aldığınız veya gönderdiğiniz faksler hakkındaki bilgileri gösterir.

Fax Pending (Faks Bekliyor)

Bu liste bekleyen faksların durumunu gösterir. Herhangi bir ayarı değiştirdikten sonra değişiklikleri onaylamak için bu listeyi yazdırabilirsiniz.

Prosedürler:

1. **Sistem** düğmesine basın.
2. Report/List (Rapor/Liste) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
3. Yazdırmak istediğiniz raporu veya listeyi seçin ve ardından  düğmesine basın.
Seçili rapor veya liste yazdırılır.

Bölüm 9

Operatör Paneli Menülerinin ve Tuş Takımının Kullanılması

Yazıcı Menülerini Anlama

YAZICINIZ, belirli sayıda kullanıcının kullanabildiği bir ağa bağlandığında Admin Menu (Yönetici MenüSÜ)'süne erişim sınırlandırılabilir. Böylece, yönetici tarafından yapılmış olan kullanıcı varsayılan ayarlarının operatör panelini kullanan diğer kullanıcılar tarafından yanlışlıkla değiştirilmesi önlenir.

Bununla birlikte, kullanıcı varsayılan ayarlarını geçersiz kılmak ve bireysel yazdırma işlerine ait ayarları seçmek için yazdırma sürücünüzü kullanabilirsiniz.

Report/List (Rapor/Liste)

Çeşitli tip rapor ve listeleri yazdırmak için Report/List (Rapor/Liste) menüsünü kullanın.

System Settings (Sistem Ayarları)

Amaç:

Geçerli kullanıcı varsayılan değerlerinin, mevcut seçeneklerin, takılı bellek miktarının ve yazıcı yedek malzemelerinin durumunun bir listesini yazdırmak.

Panel Settings

Amaç:

Operatör paneli menülerindeki tüm ayarların ayrıntılı bir listesini yazdırmak.

PCL Fonts List

Amaç:

Kullanılabilir PCL yazı tiplerinin bir örneğini yazdırmak.

PCL Macro List (PCL Makr List.)

Amaç:

İndirilen PCL makro üzerindeki bilgileri yazdırmak.

PS Fonts List**Amaç:**

Kullanılabilir PS yazı tiplerinin bir örneğini yazdırmak.

Job History (İş Geçmişi)**Amaç:**

İşleme alınan yazdırma, kopyalama, faks ve tarama işlerinin ayrıntılı bir listesini yazdırmak. Liste son 20 işi kapsar.

Error History (Hata Geçmişi)**Amaç:**

Kağıt sıkışmalarının ve önemli hataların ayrıntılı bir listesini yazdırmak.

Printer Meter (Yazıcı Metre)**Amaç:**

Yazdırılan toplam sayfa sayısı için rapor yazdırmak.

Protocol Monitor**Amaç:**

İzlenen protokollerin ayrıntılı bir listesini yazdırmak.

Fax Address Book (FAKS Adres Defteri)**Amaç:**

Faks Adres Defteri bilgileri olarak kaydedilen tüm faks adreslerinin listesini yazdırmak.

Email Address Book (E-posta Adres Defteri)**Amaç:**

E-posta Address Book (Adres Defteri) bilgileri olarak kaydedilen tüm e-posta adreslerinin listesini yazdırmak.

Server Address**Amaç:**

Server Address bilgileri olarak kaydedilen tüm sunucu adreslerinin listesini yazdırmak.

Fax Activity**Amaç:**

En son aldığınız veya gönderdiğiniz faksların raporunu yazdırmak.

Fax Pending (Faks Bekliyor)**Amaç:**

Bekleyen faks durumunun listesini yazdırmak.

Stored Documents (Saklanan Dokümanlar)**Not:**

Saklanan Belgeler özelliği sadece yazıcıya 512 MB ek bellek modülü takıldığında ve System Settings (Sistem Ayarları) altında RAM Disk etkinleştirildiğinde kullanılabilir.

Amaç:

RAM diskte Secure Print (Güvenli Yazdırma) ve Sample Print (Örnek Yazdırma) için saklanan tüm dosyaların bir listesini yazdırmak.

Billing Meters (Faturalm. Sayacı)**Amaç:**

Yazdırılan toplam sayfa sayısını kontrol etmek.

Değerler:

Total Impression (Toplam Baskı)	Renkli ve tek renkli baskıların toplam sayısını gösterir (Renkli Etki + Siyah Etki).
Color Impression (Renkli Baskı)	Renkli baskıların toplam sayısını gösterir.
Black Impression (Siyah Baskı)	Tek renkli baskıların toplam sayısını gösterir.

Admin Menu (Yönetici Menüsü)

Çeşitli yazıcı özelliklerini yapılandırmak için Admin Menu (Yönetici Menüsü) menüsünü kullanın.

Phone Book

Hızlı arama ve grup arama ayarlarını yapılandırmak için Phone Book menüsünü kullanın.

Speed Dial (Hızlı Arama)

Amaç:

Hızlı arama konumlarındaki sık aranan 200 numarayı kaydetmek.

Group Dial (Grup Arama)

Amaç:

Bir faks hedefleri grubu oluşturmak ve iki haneli arama kodu altında kaydetmek. Altı grup arama koduna kadar kaydedilebilir.

PCL Settings

Sadece PCL öykünme yazıcı dilini kullanan işleri etkileyen yazıcı ayarlarını değiştirmek için PCL Settings menüsünü kullanın.

Not:

Yıldız işareti (*) ile işaretlenen değerler fabrika varsayılan menü ayarlarıdır.

Paper Tray (Kağıt Kaseti)

Amaç:

Varsayılan kağıt tepsisini belirtmek.

Değerler:

Auto (Otomatik)*
Tray 1
Tray 2 (Kaset 2)*¹
Manual Feed Slot

*¹ Tray 2 (Kaset 2) sadece isteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti birimi takılı olduğu zaman kullanılabilir.

Output Size

Amaç:

Varsayılan kağıt boyutunu belirtmek.

Değerler:*mm serisi*

A4 - 210x297mm *1			
A5 - 148x210mm			
B5 - 182x257mm			
Letter - 8.5x11"			
US Folio - 8.5x13"			
Legal - 8.5x14"			
Executive - 7.25x10.5"			
Monarch Env. - 3.9x7.5"			
DL Env. - 110x220mm			
C5 Env. - 162x229mm			
#10 Env. - 4.1x9.5"			
New Custom Size (Yeni Özel Boyut)	Portrait(Y) (Dikey (Y))	297 mm*	Özel boyutlu kağıdın uzunluğunu belirtir.
		127 - 355 mm	
	Landscape(X) (Yatay (X))	210 mm*	Özel boyutlu kağıdın genişliğini belirtir.
		77 - 215 mm	

*1 Output Size için varsayılan değerler ülkeye özel fabrikaya göre değişir.

inç serisi

Letter - 8.5x11" *1
US Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
A4 - 210x297mm
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Executive - 7.25x10.5"
Monarch Env. - 3.9x7.5"

DL Env. - 110x220mm			
C5 Env. - 162x229mm			
#10 Env. - 4.1x9.5"			
New Custom Size (Yeni Özel Boyut)	Portrait (Y) (Dikey (Y))	11,7 inç*	Özel boyutlu kağıdın uzunluğunu belirtir.
		5,0-14,0 inç	
	Landscape (X) (Yatay (X))	8,3 inç*	Özel boyutlu kağıdın genişliğini belirtir.
		3,0-8,5 inç	

*1 Output Size için varsayılan değerler ülkeye özel fabrikaya göre değişir.

Not:

Kağıt boyutu için özel boyut seçildiğinde özel uzunluk ve genişlik girmeniz istenir.

Orientation

Amaç:

Metin ve grafiklerin sayfa üzerinde nasıl yönlendirildiğini belirtmek.

Değerler:

Portrait*	Metin ve grafikleri kağıdın kısa kenarına paralel olarak yazdırır.
Landscape	Metin ve grafikleri kağıdın uzun kenarına paralel olarak yazdırır.

2-Sided (2 Sided)

Amaç:

Bir kağıt yaprağının her iki yüzüne yazdırılıp yazdırılmadığını belirtmek.

Değerler:

2-Sided Print	Off*	Bir kağıt yaprağının her iki yüzüne de yazdırmaz.
	On (Açık)	Bir kağıt yaprağının her iki yüzüne de yazdırır.
Binding Edge	Long Edge Flip (Flip long Edge)*	Uzun kenar boyunca ciltlenen bir kağıt yaprağının her iki yüzüne de yazdırır.
	Short Edge Flip (Flip short Edge)	Kısa kenar boyunca ciltlenen bir kağıt yaprağının her iki yüzüne de yazdırır.

Font**Amaç:**

Yazıcıda kayıtlı yazı tiplerinden varsayılan yazı tipini belirtmek.

Değerler:

Courier*	Helvetica	ITC A G Go Dm
Courier It	Helvetica Ob	ITC A G Go DmOb
Courier Bd	Helvetica Bd	ZapfC MdlT
Courier BdlT	Helvetica BdOb	ZapfDingbats
LetterGothic	CourierPS	CG Times
LetterGothic It	CourierPS Ob	CG Times It
LetterGothic Bd	CourierPS Bd	CG Times Bd
Albertus Md	CourierPS BdOb	CG Times BdlT
Albertus XBd	SymbolPS	Univers Md
Clarendon Cd	Palatino Roman	Univers MdlT
Coronet	Palatino It	Univers Bd
Marigold	Palatino Bd	Univers BdlT
Arial	Palatino BdlT	Univers MdCd
Arial It	ITCBookman Lt	Univers MdCdlT
Arial Bd	ITCBookman LtlT	Univers BdCd
Arial BdlT	ITCBookmanDm	Univers BdCdlT
Times New	ITCBookmanDm It	AntiqueOlv
Times New It	HelveticaNr	AntiqueOlv It
Times New Bd	HelveticaNr Ob	AntiqueOlv Bd
Times New BdlT	HelveticaNr Bd	CG Omega
Symbol	HelveticaNrBdOb	CG Omega It
Wingdings	N C Schbk Roman	CG Omega Bd
Line Printer	N C Schbk It	CG Omega BdlT

Times Roman	N C Schbk Bd	GaramondAntiqua
Times It	N C Schbk Bdlit	Garamond Krsv
Times Bd	ITC A G Go Bk	Garamond Hlb
Times Bdlit	ITC A G Go BkOb	GaramondKrsvHlb

Symbol Set

Amaç:

Belirli bir yazı tipi için sembol kümesi belirtmek.

Değerler:

ROMAN-8*	WIN L1	ISO-6
ISO L1	WIN L2	ISO-11
ISO L2	WIN L5	ISO-15
ISO L5	DESKTOP	ISO-17
ISO L6	PS TEXT	ISO-21
PC-8	MC TEXT	ISO-60
PC-8 DN	MS PUB	ISO-69
PC-775	MATH-8	WIN 3.0
PC-850	PS MATH	WINBALT
PC-852	PI FONT	SYMBOL
PC-1004	LEGAL	WINGDINGS
PC-8 TK	ISO-4	DNGBTSMS

Font Size

Amaç:

Ölçeklendirilebilir tipografik yazı tipleri için 4,00 ila 50,00 aralığında yazı tipini belirtmek. Varsayılan değer 12,00'dir.

Yazı tipi boyutu, yazı tipi içindeki karakterlerin yüksekliğine karşılık gelir. Bir nokta bir inçin yaklaşık 1/72'sine eşittir.

Not:

Font Size menüsü sadece tipografik yazı tipleri için görüntülenir.

Font Pitch**Amaç:**

Ölçeklendirilebilir tek aralıklı yazı tipleri için 6,00 ila 24,00 aralığında yazı tipi aralığını belirtmek. Varsayılan değer 10,00'dir.

Yazı tipi aralığı, yatay bir inç içinde sabit aralıklı karakter sayısına karşılık gelir. Zamanlanan tek aralıklı yazı tipleri için aralık değeri görüntülenir ancak değiştirilemez.

Not:

Font Pitch menüsü sadece sabit veya tek aralıklı yazı tipleri için görüntülenir.

Form Line**Amaç:**

Bir sayfadaki satır sayısını belirlemek.

Değerler:

64* ¹ (mm serisi)/60* ¹ (inç serisi)	Değeri 1'er artış içinde ayarlar.
5-128	

*¹ Ülkeye özel fabrika varsayılan değerlerini belirtir.

Yazıcı, Form Line ve Orientation menü öğelerine göre her satır arasındaki boşluk miktarını (dikey satır aralığı) ayarlar. Form Line'i değiştirmeden önce doğru Form Line ve Orientation'ı seçin.

Quantity**Amaç:**

Varsayılan baskı kalitesini 1 ila 999 aralığında ayarlamak. Varsayılan değer 1'dir. (Yazdırma sürücüsünden belirli bir iş için gerekli kopya sayısını ayarlayın. Yazdırma sürücüsünden seçilen değerler daima operatör panelinden seçilen değerleri geçersiz kılar.)

Image Enhance**Amaç:**

Görüntü Geliştirme özelliğinin etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini belirlemek. Bu özellik siyah ve beyaz arasındaki sınır çizgisini daha yumuşak yaparak zigzag kenarları azaltır ve görünümü iyileştirir.

Değerler:

On (Açık)*	Image Enhance özelliğini etkinleştirir.
Off	Image Enhance özelliğini devre dışı bırakır.

*Hex Dump***Amaç:**

Bir yazdırma işi sorununun kaynağını izole etmek. **Hex Dump** seçiliyken yazıcıya gönderilen tüm veriler onaltılık (hex) olarak ve karakter gösteriminde yazdırılır. Kontrol kodları yürütülmez.

Değerler:

Disable*	Hex Dump özelliğini devre dışı bırakır.
Enable	Hex Dump özelliğini etkinleştirir.

*Draft Mode***Amaç:**

Taslak modunda yazdırarak tonerden tasarruf sağlamak. Taslak modunda yazdırdığınızda baskı kalitesi düşer.

Değerler:

Disable*	Taslak modunda yazdırmaz.
Enable	Taslak modunda yazdırır.

*Line Termination***Amaç:**

Satır sonlandırma komutları eklemek.

Değerler:

Off*	Satır sonlandırma komutu eklenmez. CR=CR, LF=LF, FF=FF
Add-LF	LF komutu eklenir. CR=CR-LF, LF=LF, FF=FF

Add-CR	CR komutu eklenir. CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-FF
CR-XX	CR ve LF komutları eklenir. CR=CR-LF, LF=CR-LF, FF=CR-FF

Output Color

Amaç:

Renk modunu **Color** (Renkli) veya **Black and White** olarak belirlemek. Bu ayar, yazdırma modu belirtmeyen bir yazdırma işi için kullanılır.

Değerler:

Black and White*	Siyah ve beyaz modunda yazdırır.
Color (Renkli)	Renkli modunda yazdırır.

PostScript Settings

Sadece PostScript öykünme yazıcı dilini kullanan işleri etkileyen yazıcı ayarlarını değiştirmek için PostScript Settings menüsünü kullanın.

Not:

Yıldız işareti () ile işaretlenen değerler fabrika varsayılan menü ayarlarıdır.*

PS Error Report

Amaç:

PostScript hatalarına ait içeriğin yazdırılıp yazdırılmayacağını belirlemek.

Değerler:

Off	PS hata raporunu yazdırmaz.
On (Açık)*	PS hata raporunu yazdırır.

PS Job Time-out (PS İş Zaman Aşımı)

Amaç:

Bir PostScript işinin çalışma zamanını belirlemek.

Değerler:

Off*		Bir PostScript işinin çalışma zamanını belirlemez.
On (Açık)	1	Bir PostScript işinin çalışma zamanını belirler.
	1-900 min. (1-900 dk.)	

Paper Select Mode**Amaç:**

PostScript modu için kağıt tepsisini seçme şeklini ayarlamak.

Değerler:

Auto (Otomatik)*	PostScript modu için kağıt tepsisini otomatik olarak seçer.
Select From Tray (Kasetten Seç)	PostScript modu için kağıt tepsisini manuel olarak seçer.

Output Color**Amaç:**

PostScript için varsayılan rengi belirlemek.

Değerler:

Color (Renkli)*	Renkli modunda yazdırır.
Black and White	Siyah ve beyaz modunda yazdırır.

Wired Network (Kablolu Ağ)

Kablolu ağ üzerinden yazıcıya gönderilen işleri etkileyen yazıcı ayarlarını değiştirmek için **Wired Network (Kablolu Ağ)** menüsünü kullanın.

Not:

Yıldız işareti (*) ile işaretlenen değerler fabrika varsayılan menü ayarlarıdır.

Ethernet**Amaç:**

Ethernet'in haberleşme hızını ve çift yönlü ayarlarını belirlemek. Değişiklik, yazıcı kapatılıp tekrar açıldıktan sonra etkili olur.

Değerler:

Auto (Otomatik)*	Ethernet ayarlarını otomatik olarak algılar.
10BASE-T Half (10Tabanlı-T Yarım)	10BASE-T yarı çift yönlüyü kullanır.
10BASE- T Full (10BASE-T Tam)	10BASE-T tam çift yönlüyü kullanır.
100BASE- TX Half (100BASE-TX Yar.)	100BASE-TX yarı çift yönlüyü kullanır.
100BASE- TX Full (100BASE-TX Tam)	100BASE-TX tam çift yönlüyü kullanır.
1000BASE- T Full (1000BASE-T Tam)	1000BASE-T tam çift yönlüyü kullanır.

TCP/IP**Amaç:**

TCP/IP ayarlarını yapılandırmak.

Değerler:

IP Mo- de (IP Modu)	Dual Stack (Çift Yığın)*	IP adresini ayarlamak için IPv4 ve IPv6'yı kullanır.
	IPv4	IP adresini ayarlamak için IPv4'ü kullanır.
	IPv6	IP adresini ayarlamak için IPv6'yı kullanır.

IPv4	Get IP Address (IP Adresi AI)	DHCP / Auto-net*	IP adresini otomatik olarak belirler. Ağ üzerinde kullanımda olmayan 169.254.1.0 ila 169.254.254.255 aralığındaki rastgele bir değer IP adresi olarak ayarlanır. Alt ağ maskesi 255.255.0.0 olarak ayarlanır.
		BOOTP	IP adresini BOOTP kullanarak belirler.
		RARP	IP adresini RARP kullanarak belirler.
		DHCP	IP adresini DHCP kullanarak belirler.
		Panel	Bu seçeneği, IP adresini operatör panelinde manuel olarak ayarlamak istediğinizde kullanın.
	IP Address (IP Adresi)		Bir IP adresi manuel olarak ayarlandığında, IP adresi yazıcıya <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> biçimi kullanılarak tahsis edilir. <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> biçimini oluşturan her bir sekizli grup 0 ila 254 aralığında bir değerdir. Bir ağ geçidi adresinin ilk sekizli grubu için 127 ve 224 - 254 aralığındaki bir değer belirtilemez.
	Subnet Mask (Alt Ağ Maskesi)		Bir IP adresi manuel olarak ayarlandığında, alt ağ maskesi <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> biçimi kullanılarak belirlenir. <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> biçimini oluşturan her bir sekizli grup 0 ila 255. 255.255.255 aralığında bir değerdir ve alt ağ maskesi olarak belirtilemez.
	Gateway Address (Ağ Geçidi Adresi)		Bir IP adresi manuel olarak ayarlandığında, ağ geçidi adresi <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> biçimi kullanılarak belirlenir. <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> biçimini oluşturan her bir sekizli grup 0 ila 254 aralığında bir değerdir. Bir ağ geçidi adresinin ilk sekizli grubu için 127 ve 224 - 254 aralığındaki bir değer belirtilemez.
IPsec	Disable*		IPsec'i devre dışı bırakır.

Not:

IPsec'i etkinleştirmek için, "EpsonNet Config" sayfa 52'i kullanın. Ayrıntılar için, Yazılım Disk'inde yer alan Yardım'a bakın.

Protocol (Protokol)**Amaç:**

Her bir protokolü etkinleştirmek veya devre dışı bırakmak. Değişiklik, yazıcı kapatılıp tekrar açıldıktan sonra etkili olur.

Değerler:

LPD	Disable	Line Printer Daemon (LPD) bağlantı noktasını devre dışı bırakır.
	Enable*	LPD bağlantı noktasını etkinleştirir.

Port9100	Disable	Port9100 bağlantı noktasını devre dışı bırakır.
	Enable*	Port9100 bağlantı noktasını etkinleştirir.
IPP	Disable	IPP bağlantı noktasını devre dışı bırakır.
	Enable*	IPP bağlantı noktasını etkinleştirir.
SMB TCP/IP	Disable	SMB TCP/IP bağlantı noktasını devre dışı bırakır.
	Enable*	SMB TCP/IP bağlantı noktasını etkinleştirir.
WSD	Disable	WSD bağlantı noktasını devre dışı bırakır.
	Enable*	WSD bağlantı noktasını etkinleştirir.
Network TWAIN (Ağ TWAIN)	Disable	Ağ TWAIN'ı devre dışı bırakır.
	Enable*	Ağ TWAIN'ı etkinleştirir.
SNMP	Disable	Basit Ağ Yönetimi Protokolü (SNMP) UDP bağlantı noktasını devre dışı bırakır.
	Enable*	SNMP UDP bağlantı noktasını etkinleştirir.
StatusMessenger	Disable	E-posta Uyarı özelliğini devre dışı bırakır.
	Enable*	E-posta Uyarı özelliğini etkinleştirir.
InternetServices (İnternet Hizmetlr.)	Disable	Yazıcıya katıştırılmış olan EpsonNet Config uygulamasına erişimi devre dışı bırakır.
	Enable*	Yazıcıya katıştırılmış olan EpsonNet Config uygulamasına erişimi etkinleştirir.
Bonjour(mDNS)	Disable	Bonjour (mDNS)'i devre dışı bırakır.
	Enable*	Bonjour (mDNS)'i etkinleştirir.
Update Addr Book (Adres Defterini Güncelle)	Disable	Güncel Adres Defterini devre dışı bırakır.
	Enable*	Güncel Adres Defterini etkinleştirir.
HTTP-SSL/TLS	Disable*	HTTP-SSL/TLS'i devre dışı bırakır.
	Enable	HTTP-SSL/TLS'i etkinleştirir.

IP Filter (IP Filtresi)

Not:

IP Filtresi özelliği sadece Protocol (Protokol) ayarı LPD veya Port9100 iken kullanılabilir.

Amaç:

Kablolu ağ üzerindeki belirli IP adreslerinden alınan verileri engellemek. Beş IP adresine kadar ayar yapabilirsiniz. Değişiklik, yazıcı kapatılıp tekrar açıldıktan sonra etkili olur.

Değerler:

No. n / Address (n: 1–5 arasındır.)		Filtre <i>n</i> için IP adresini belirler.
No. n / Mask (n: 1–5 arasındır.)		Filtre <i>n</i> için adres maskesini belirler.
No. n / Mode (n: 1–5 arasındır.)	Off*	Filtre <i>n</i> için IP Filtresi özelliğini devre dışı bırakır.
	Accept	Belirli IP adresinden erişimi kabul eder.
	Reject (Reddet)	Belirli IP adresinden erişimi reddeder.

IEEE 802.1x**Not:**

- IEEE 802.1x özelliği sadece yazıcının LAN kablosu ile bağlanması durumunda ve sadece IEEE 802.1 kimlik doğrulamasının etkinleştirilmesi durumunda kullanılabilir.
- IEEE 802.1x'i etkinleştirmek için, "EpsonNet Config" sayfa 52'i kullanın. Ayrıntılar için, Yazılım Disk'inde yer alan Yardım'a bakın.

Amaç:

IEEE 802.1x kimlik doğrulamasını devre dışı bırakmak. Değişiklik, yazıcı kapatılıp tekrar açıldıktan sonra etkili olur.

Değer:

Disable	IEEE 802.1x'i devre dışı bırakır.
----------------	-----------------------------------

Initialize NVM (NVM'i Başlat)**Amaç:**

Kalıcı bellek (NVM) içinde saklanan kablolu ağ verisini başlatmak. Bu işlevi yürüttükten ve yazıcıyı yeniden başlattıktan sonra tüm kablolu ağ ayarları fabrika varsayılan değerlerine sıfırlanır.

Değerler:

Yes	NVM içine kaydedilen kablolu ağ verilerini başlatır.
------------	------------------------------------------------------

No*	NVM içine kaydedilen kablolu ağ verilerini başlatmaz.
------------	-------------------------------------------------------

Adobe Protocol

Amaç:

PostScript iletişim protokolünü ayarlamak.

Değerler:

Auto (Otomatik)*	PostScript iletişim protokolünü otomatik olarak ayarlar.
Standard (Standart)	PostScript iletişim protokolünü Standard (Standart) olarak ayarlar.
BCP	PostScript iletişim protokolünü BCP olarak ayarlar.
TBCP	PostScript iletişim protokolünü TBCP olarak ayarlar.
Binary	PostScript iletişim protokolünü Binary olarak ayarlar.

Fax Settings

Temel faks ayarlarını yapılandırmak için Fax Settings menüsünü kullanın.

Not:

Yıldız işareti (*) ile işaretlenen değerler fabrika varsayılan menü ayarlarıdır.

Ans Select

Amaç:

Varsayılan faks alma modunu seçmek.

Değerler:

TEL Mode	Otomatik faks alımı kapatılır. Harici telefonun ahizesini kaldırarak ve ardından uzak alma koduna basarak veya OnHook (Devre Dışı) ayarını On (Açık) yaparak (uzak makineden ses veya faks tonu duyabilirsiniz) ve ardından Başlat düğmesine basarak faks alabilirsiniz.
FAX Mode*	Otomatik olarak faks alır.
TEL/FAX Mode	Yazıcı gelen bir faks aldığı anda, harici telefon Auto Ans. Tel/Fax içinde belirtilen süre boyunca çalar ve ardından yazıcı otomatik olarak faks alır. Gelen çağrı faks değilse, yazıcı dahili hoparlöründen çağrının bir telefon çağrısı olduğunu gösteren bir bip sesi duyulur.

Ans/FAX Mode	Yazıcı telesekreterli bir telefon hattını paylaşabilir. Bu modda yazıcı faks sinyalini izler ve faks tonları varsa hattı alır. Bölgenizdeki telefon iletişimi seri ise, bu mod desteklenmez.
DRPD Mode	DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) seçeneğini kullanmadan önce, telefon şirketi tarafından telefon hattınıza farklı zil sesleri hizmetinin yüklenmesi gerekir. Telefon şirketi farklı zil sesli faks için ayrı bir numara sağladıktan sonra, bu özel zil sesini izlemeyecek şekilde faks ayarlarını yapılandırın.

Auto Answer Fax

Amaç:

Bir gelen arama aldıktan sonra yazıcının faks alma moduna girme aralığını belirlemek. Aralık 0 ila 255 saniye arasında belirtilebilir. Varsayılan değer 0 saniyedir.

Auto Ans. TEL/FAX (Auto Answer TEL/FAX)

Amaç:

Harici telefon bir gelen arama aldıktan sonra yazıcının faks alma moduna girme aralığını belirlemek. Aralık 0 ila 255 saniye arasında belirtilebilir. Varsayılan değer 6 saniyedir.

Auto Ans. Ans/FAX

Amaç:

Harici telesekreter bir gelen arama aldıktan sonra yazıcının faks alma moduna girme aralığını belirlemek. Aralık 0 ila 255 saniye arasında belirtilebilir. Varsayılan değer 21 saniyedir.

Line Monitor (Line monitor)

Amaç:

Bir bağlantı yapılıncaya kadar dahili hoparlörden bir iletimi sesli olarak izleyen hat izleyicisinin sesini ayarlamak.

Değerler:

Off	Hat monitörünün sesini kapatır.
Min	Hat monitörünün sesini Min olarak ayarlar.
Middle*	Hat monitörünün sesini Middle olarak ayarlar.
Max	Hat monitörünün sesini Max olarak ayarlar.

Ring Tone Volume (Ring tone volume)

Amaç:

Ans Select ayarı TEL/FAX Mode yapıldığında dahili hoparlörden gelen aramanın bir telefon çağrısı olduğunu gösteren zil sesini ayarlamak.

Değerler:

Off	Zil sesinin ses ayarını kapatır.
Min	Zil sesinin şiddetini Min olarak ayarlar.
Middle	Zil sesinin şiddetini Middle olarak ayarlar.
Max*	Zil sesinin şiddetini Max olarak ayarlar.

Line Type

Amaç:

Varsayılan hat türünü seçmek.

Değerler:

PSTN*	PSTN'i kullanır.
PBX	PBX'i kullanır.

Dialing Type

Amaç:

Arama türünü seçmek.

Değerler:

PB*	Tonlu aramayı kullanır.
DP(10PPS)	Arama türü ayarını "DP (10PPS)" (Çevirmeli Arama, 10 Darbe/Saniye) yapar.
DP(20PPS)	Arama türü ayarını "DP (20PPS)" (Çevirmeli Arama, 20 Darbe/Saniye) yapar.

Interval Timer

Amaç:

3 ila 255 saniye arasında iletim girişimleri arasındaki aralığı belirlemek. Varsayılan değer 8 saniyedir.

Number of Redial

Amaç:

Hedef faks numarası meşgul iken 0 ila 9 arasında yeniden arama girişimlerinin sayısını belirtmek. 0 girerseniz yazıcı yeniden arama yapmaz. Varsayılan değer 3'tür.

Redial Interval

Amaç:

1 ila 15 dakika arasında yeniden çevirme girişimleri arasındaki aralığı belirlemek. Varsayılan değer 1 dakikadır.

Junk Fax Filter

Amaç:

Sadece Telefon Rehberinde kayıtlı faks numaralarından faks kabul ederek istenmeyen faksları reddetmek.

Değerler:

Off*	İstenmeyen numaralardan gönderilen faksları reddetmez.
On (Açık)	İstenmeyen numaralardan gönderilen faksları reddeder.

Remote Receive

Amaç:

Telefonun ahizesini kaldırdıktan sonra harici telefonda uzak alma koduna basarak faks almak.

Değerler:

Off*	Harici telefonda bir uzak alma koduna basarak faks almaz.
On (Açık)	Harici telefonda bir uzak alma koduna basarak faks alır.

Remote Rcv Tone (Remort Receive Tone)

Amaç:

Uzak Alma işlemini başlatmak için iki hane olarak tonu belirtmek.

Send Header

Amaç:

Faksların üstbilgisinde gönderenin bilgilerini yazdırmak.

Değerler:

Off	Faksın üstbilgisine gönderenin bilgilerini yazdırmaz.
On (Açık)*	Faksın üstbilgisine gönderenin bilgilerini yazdırır.

*Company Name***Amaç:**

Faksın üstbilgisine yazdırılacak gönderici adını belirlemek.

*Your Fax Number***Amaç:**

Faks mesajının üstbilgisine yazdırılacak yazıcı faks numarasını belirlemek.

Not:

Junk Fax Filter'ı kullanmadan önce Your Fax Number'ı belirlediğinizden emin olun.

*Fax Cover Page***Amaç:**

Fakslara bir kapak sayfası eklenip eklenmeyeceğini belirlemek.

Değerler:

Off*	Fakslara bir kapak sayfası eklemez.
On (Açık)	Fakslara bir kapak sayfası ekler.

*DRPD Pattern***Amaç:**

Farklı zil sesli faks çekmek için ayrı bir numara sağlamak.

On (Açık)	Çift yönlü yazdırma gerçekleştirir.
------------------	-------------------------------------

Sent Fax Fwd (Forwarding Settings)

Amaç:

Gelen faksların belirtilen bir hedefe iletilip ileilmeyeceğini ayarlamak.

Değerler:

Off*	Gelen faksları iletmez.
Forward (İleri)	Gelen faksları belirtilen bir hedefe iletir. Aktarma sırasında bir hata oluşursa gelen faksları yazdırır.
Print & Forward (Yazdır ve İleri)	Gelen faksları yazdırır ve ayrıca belirtilen bir hedefe iletir.

Fwd. Settings Num

Amaç:

Gelen faksların iletileceği hedefin faks numarasını girmek.

Prefix Dial

Amaç:

Bir önekli arama numarasının belirlenip belirlenmeyeceğini seçmek.

Değerler:

Off*	Bir önekli arama numarası belirlemez.
On (Açık)	Bir önekli arama numarası belirler.

Prefix Dial Num (Prefix Dial Number)

Amaç:

Beş basamağa kadar önekli arama numarası belirlemek. Bu numara otomatik arama numarası başlatılmadan önce çevrilir. Otomatik Özel Santral (PABX) erişimi için yararlı bir işlemdir.

Discard Size

Amaç:

Tüm sayfa çıktı kağıdına sığmadığında yazıcıyı faks sayfasının altındaki resim veya metinleri atacak şekilde ayarlamak.

Değerler:

Off*	Faks sayfasının altındaki fazla resim veya metni çıkarmadan yazdırır.
On (Açık)	Her fazla resim veya metni çıkarır.
Auto Reduction	Bir faks sayfasını uygun kağıt boyutuna sığacak şekilde otomatik olarak küçültür.

ECM**Amaç:**

ECM (Hata Düzeltme Modu)'nu etkinleştirmeyi veya devre dışı bırakmayı ayarlamak. ECM modunu kullanmak için uzak makinelerin de ECM desteği olmalıdır.

Değerler:

Off	ECM modunu devre dışı bırakır.
On (Açık)*	ECM modunu etkinleştirir.

Extel Hook Thresh**Amaç:**

Bir telefon hattının kullanılmadığı koşullarda harici telefon devre dışı algılama eşiğini seçmek.

Değerler:

Lower	Harici telefon devre dışı algılama eşiğini Lower olarak ayarlar.
Normal*	Harici telefon devre dışı algılama eşiğini Normal olarak ayarlar.
Higher	Harici telefon devre dışı algılama eşiğini Higher olarak ayarlar.

Modem Speed**Amaç:**

Bir faks iletim veya alım hatası oluştuğunda faks modem hızını ayarlamak.

Değerler:

2.4 Kbps
4.8 Kbps

9.6 Kbps
14.4 Kbps
33.6 Kbps*

Region

Amaç:

Yazıcının kullanıldığı bölgeyi seçmek.

Fax Activity

Amaç:

Her 50 adet gelen ve giden faks iletişiminden sonra otomatik olarak bir faks etkinlik raporu yazdırılıp yazdırılmayacağını belirlemek.

Değerler:

Auto Print*	Her 50 adet gelen ve giden faks iletişiminden sonra otomatik olarak bir faks etkinlik raporu yazdırır.
No Auto Print	Her 50 adet gelen ve giden faks iletişiminden sonra otomatik olarak bir faks etkinlik raporu yazdırmaz.

Fax Transmit

Amaç:

Bir faks iletiminden sonra iletim sonucu yazdırılıp yazdırılmayacağını belirlemek.

Değerler:

Print Always	Her faks iletiminden sonra bir iletim raporu yazdırır.
Print On Error*	Sadece hata oluştuğunda bir iletim raporu yazdırır.
Print Disable	Faks iletiminden sonra bir iletim raporu yazdırmaz.

Fax Broadcast

Amaç:

Birden çok hedefe faks yayınından sonra bir yayın sonucu yazdırılıp yazdırılmayacağını belirlemek.

Değerler:

Print Always*	Her faks yayınından sonra bir yayın raporu yazdırır.
Print On Error	Sadece hata oluştuğunda bir yayın raporu yazdırır.
Print Disable	Birden çok hedefe faks yayınından sonra bir yayın raporu yazdırmaz.

Fax Protocol**Amaç:**

Bir iletişim sorununun nedenini tanımlamanıza yardımcı olan protokol izleme raporunun yazdırılıp yazdırılmayacağını belirlemek.

Değerler:

Print Always	Her faks iletiminden sonra bir protokol izleme raporu yazdırır.
Print On Error	Sadece hata oluştuğunda bir protokol izleme raporu yazdırır.
Print Disable*	Bir protokol izleme raporu yazdırmaz.

USB Settings

Bir USB bağlantı noktasını etkileyen yazıcı ayarlarını değiştirmek için **USB Settings** menüsünü kullanın.

Not:

Yıldız işareti () ile işaretlenen değerler fabrika varsayılan menü ayarlarıdır.*

Port Status (Bağlantı Noktası Durumu)**Amaç:**

USB bağlantı noktasının etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini belirlemek. Değişiklik, yazıcı kapatılıp tekrar açıldıktan sonra etkili olur.

Değerler:

Disable	USB arabirimini devre dışı bırakır.
Enable*	USB arabirimini etkinleştirir.

Adobe Protocol

Amaç:

PostScript iletişim protokolünü ayarlamak.

Değerler:

Auto (Otomatik)	PostScript iletişim protokolünü otomatik olarak ayarlar.
Standard (Standart)	PostScript iletişim protokolünü Standard (Standart) olarak ayarlar.
BCP	PostScript iletişim protokolünü BCP olarak ayarlar.
TBCP*	PostScript iletişim protokolünü TBCP olarak ayarlar.
Binary	PostScript iletişim protokolünü Binary olarak ayarlar.

System Settings (Sistem Ayarları)

Çeşitli yazıcı özelliklerini yapılandırmak için System Settings (Sistem Ayarları)'i kullanın.

Not:

Yıldız işareti (*) ile işaretlenen değerler fabrika varsayılan menü ayarlarıdır.

Power Saver Timer

Amaç:

Güç tasarrufu moduna geçiş süresini belirlemek.

Değerler:

Low Power Timer (Düşük Güç Zamanlayıcı)	3min (3 dk.)*	Yazıcı bir işi tamamladıktan sonra Low Power moduna girmesi için yazıcı tarafından geçen süreyi belirtir.
	3-60 min. (3-60 dk)	
Sleep Timer (Uyku Zamanlayıcısı)	6min (6 dk.)*	Yazıcı Low Power moduna girdikten sonra Sleep moduna girmesi için yazıcı tarafından geçen süreyi belirtir.
	1-6 min. (1-6 dk)	

Yazıcının bir işi tamamladıktan beş dakika sonra güç tasarrufu moduna girmesini sağlamak için 5 değerini girin. Bu, yazıcı için çok daha az enerji kullanır ancak daha fazla ısınma süresi gerektirir. Yazıcı oda aydınlatması ile aynı elektrik devresini paylaşıyor ve ışıқта titreşim varsa 5 değerini girin.

Yazıcınız sürekli kullanılıyorsa yüksek bir değer seçin. Çoğu durumda, bu değer yazıcıyı minimum ısınma süresi ile çalışmaya hazır tutar. Enerji tüketimi ve kısa ısınma süresi arasında bir denge isterseniz güç tasarrufu modu için 5 ve 30 dakika arasında bir değer seçin.

Yazıcı, bilgisayardan veya uzak faks makinesinden veri aldığı anda otomatik olarak güç tasarrufu modundan bekleme moduna döner. Operatör panelindeki **Enerji Tasarrufu** düğmesine basarak da yazıcının durumunu bekleme moduna döndürebilirsiniz.

Power Saver Wake Up

Amaç:

OnHook (Devre Dışı) ayarı Off olduğunda Düşük Güç veya Uyku modundan uyanıp uyanmayacağını belirlemek.

Değerler:

OffHook Wake Up (Telefon Açık Uyandırma)	Off*	OnHook (Devre Dışı) ayarı Off olduğunda Düşük Güç veya Uyku modundan uyanmaz.
	On (Açık)	OnHook (Devre Dışı) ayarı Off olduğunda Düşük Güç veya Uyku modundan uyanır.

Auto Reset

Amaç:

Kopyalama, Tarama veya Faks Ayarlarını varsayılan değerlere otomatik olarak sıfırlamak ve belirtilen süre için herhangi bir ayar yapmadıktan sonra bekleme moduna dönmek.

Değerler:

45sec (45 sn.)*
1min (1 dk.)
2min (2 dk.)
3min (3 dk.)
4min (4 dk.)

Fault Time-out (Hata Zaman Aşımı)

Amaç:

Anormal olarak duran bir işi iptal etmeden önce yazıcının beklediği zaman miktarını belirlemek. Zaman aşımı süresi aşırsa yazdırma işi iptal edilir.

Değerler:

Off		Hata süre sonunu devre dışı bırakır.
On (Açık)*	60sec (60 sn.)*	Anormal olarak duran bir işi iptal etmeden önce yazıcının beklediği zaman miktarını belirler.
	3-300 sec. (3-300 sn.)	

*Job Time-out (İş Zaman Aşımı)***Amaç:**

Yazıcının verinin bilgisayardan ulaşmasını beklediği süreyi belirtmek. Zaman aşımı süresi aşırsa yazdırma işi iptal edilir.

Değerler:

Off		İş zaman aşımını devre dışı bırakır.
On (Açık)*	30sec (30 sn.)*	Yazıcının bilgisayardan verinin ulaşması için beklediği süreyi belirtir.
	5-300 sec. (5-300 sn.)	

*Clock Settings***Amaç:**

Tarih ve saat biçimlerini belirtmek.

Değerler:

Set Date & Time (Saat ve Trh. Ayrl.)	Time Zone	Saat dilimini belirler.
	Set Date	Date Format (Data Format) ayarlarına bağlı olarak tarihi belirler.
	Set Time	Saati belirler.
Date Format (Data Format)	yy/mm/dd	Tarih biçimini belirler.
	mm/dd/yy	
	dd/mm/yy*	
Time Format	12H	Saati 12 saat biçiminde belirler.
	24H*	Saati 24 saat biçiminde belirler.

*1 Date Format (Data Format) için varsayılan değerler ülkeye özel fabrikaya göre değişir.

Alert Tone

Amaç:

Yazıcının çalışması sırasında çıkardığı veya bir uyarı mesajı çıktığında duyulan tonlar için ayarları yapılandırmak.

Değerler:

Panel Select Tone	Off*	Operatör paneli girişi doğru olduğunda bir ton sesi çıkarmaz.
	Soft	Operatör paneli girişi doğru olduğunda bir ton sesi çıkarır.
	Normal	
	Loud	
Panel Alert Tone	Off*	Operatör paneli girişi yanlış olduğunda bir ton sesi çıkarmaz.
	Soft	Operatör paneli girişi yanlış olduğunda bir ton sesi çıkarır.
	Normal	
	Loud	
Machine Ready Tone	Off*	Yazıcı bir işi yürütmeye hazır olduğunda bir ton sesi çıkarmaz.
	Soft	Yazıcı bir işi yürütmeye hazır olduğunda bir ton sesi çıkarır.
	Normal*	
	Loud	
Copy Job Tone	Off	Kopyalama işi tamamlandığında bir ton sesi çıkarmaz.
	Soft	Kopyalama işi tamamlandığında bir ton sesi çıkarır.
	Normal*	
	Loud	
Non-Copy Job Tone	Off	Kopyalama işi dışında bir iş tamamlandığında ton sesi çıkarmaz.
	Soft	Kopyalama işi dışında bir iş tamamlandığında ton sesi çıkarır.
	Normal*	
	Loud	

Fault Tone	Off	İş anormal olarak sonlandırıldığında bir ton sesi çıkarmaz.
	Soft	İş anormal olarak sonlandırıldığında bir ton sesi çıkarır.
	Normal*	
	Loud	
Alert Tone	Off	Bir sorun çıktığında bir ton sesi çıkarmaz.
	Soft	Bir sorun çıktığında bir ton sesi çıkarır.
	Normal*	
	Loud	
Out of Paper (Kağıt bitti)	Off	Yazıcıda kağıt bittiğinde bir ton sesi çıkarmaz.
	Soft	Yazıcıda kağıt bittiğinde bir ton sesi çıkarır.
	Normal*	
	Loud	
Low Toner (Düşük Toner)	Off	Toner azaldığında bir ton sesi çıkarmaz.
	Soft	Toner azaldığında bir ton sesi çıkarır.
	Normal*	
	Loud	
Auto Clear Alert (Otomatik Temizleme Uyarısı)	Off*	Yazıcı otomatik temizleme işlemi gerçekleştirmeden önce 5 saniyelik bir ton sesi çıkarmaz.
	Soft	Yazıcı otomatik temizleme işlemi gerçekleştirmeden önce 5 saniyelik bir ton sesi çıkarır.
	Normal	
	Loud	
Base Tone	Off*	Operatör paneli ekranı döngü menüsüne kaydırarak varsayılan ayara döndüğünde bir ton sesi çıkarmaz.
	Soft	Operatör paneli ekranı döngü menüsüne kaydırarak varsayılan ayara döndüğünde bir ton sesi çıkarır.
	Normal	
	Loud	

All Tones	Off	Tüm uyarı ton seslerini devre dışı bırakır.
	Soft	Tüm uyarı ton seslerini bir kerede ayarlar.
	Normal*	
	Loud	

mm / inch (mm/inç)

Amaç:

Operatör panelinde sayısal değerden sonra gösterilen varsayılan ölçü birimini belirtmek.

Değerler:

Millimeters (mm) (Milimetre (mm))*	Varsayılan ölçü birimi olarak milimetreyi seçer.
Inches (") (İnç ("))	Varsayılan ölçü birimi olarak inç seçer.

Not:

mm/inch için varsayılan değer Region ve Document Size gibi diğer ayarlara bağlı olarak değişir.

Def. PrintPaperSize (Tanım Yzm Kğt. Byt.)

Amaç:

Varsayılan kağıt boyutunu belirtmek.

Değerler:

A4 - 210x297mm
Letter - 8.5x11"

Not:

Def. PrintPaperSize (Tanım Yzm Kğt. Byt.) için varsayılan değer ülkeye özel fabrika varsayılan değerine göre değişir.

Auto Job History

Amaç:

Her 20 işten sonra otomatik olarak bir iş geçmişi raporu yazdırmak.

Değerler:

Off*	Otomatik olarak bir iş geçmişi raporu yazdırmaz.
On (Açık)	Otomatik olarak bir iş geçmişi raporu yazdırır.

İş Geçmişi raporu Report/List (Rapor/Liste) menüsü kullanılarak da yazdırılabilir.

Print ID**Amaç:**

Kullanıcı kimliğinin yazdırıldığı bir konumu belirtmek.

Değerler:

Off*	Kullanıcı kimliğini yazdırmaz.
Top Left	Sayfanın sol üst tarafına kullanıcı kimliğini yazdırır.
Top Right	Sayfanın sağ üst tarafına kullanıcı kimliğini yazdırır.
Bottom Left	Sayfanın sol alt tarafına kullanıcı kimliğini yazdırır.
Bottom Right	Sayfanın sağ alt tarafına kullanıcı kimliğini yazdırır.

Not:

DL boyutlu kağıda yazdığınızda, kullanıcı kimliğinin bir kısmı doğru yazdırılmayabilir.

Print Text**Amaç:**

Yazıcı PDL verisi aldığı anda, yazıcı tarafından desteklenmeyen PDL verisini metin olarak çıkışa verip vermeyeceğini belirtmek. Metin verisi A4 veya Letter boyutlu kağıda yazdırılır.

Değerler:

Off	Alınan veriyi yazdırmaz.
On (Açık)*	Alınan veriyi metin verisi olarak yazdırır.

Banner Sheet (Başlık Sayfası)**Not:**

Başlık Sayfası özelliği sadece yazıcıya isteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti birimi takılı olduğu zaman kullanılabilir.

Amaç:

Başlık sayfasının konumunu ve başlık sayfasının yüklendiği tepsiyi belirlemek.

Değerler:

Insert Position (Ekleme Konumu)	Off*	Başlık sayfasını yazdırmaz.
	Front	Her kopyanın ilk sayfasından önce yerleştirilir.
	Back (Geri)	Her kopyanın son sayfasından sonra yerleştirilir.
	Front & Back (Ön ve Arka)	Her kopyanın ilk sayfasından önce ve her kopyanın son sayfasından sonra yerleştirilir.
Specify Tray (Sheet Specify Tray)	Tray 1*	Başlık sayfası standart 250 yapraklık tepsiye yüklenir.
	Tray 2 (Kaset 2)	Başlık sayfası isteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti birimine yüklenir.

RAM Disk**Not:**

RAM Disk özelliği sadece yazıcıya 512 MB ek bellek modülü takıldığında kullanılabilir.

Amaç:

Güvenli Yazdırma ve Örnek Yazdırma özellikleri için RAM diski dosya sistemine bellek tahsis etmek. Değişiklik, yazıcı kapatılıp tekrar açıldıktan sonra etkili olur.

Değerler:

Disable		RAM diski dosya sistemine bellek tahsis etmez. Güvenli Yazdırma ve Örnek Yazdırma işleri durur ve iş günlüğüne kaydedilir.
Enable*	300MB*	RAM diski dosya sistemine 50 MB'lık artımlarla bellek tahsisi yapar.
	50-500MB	

Not:

RAM Disk menüsü için ayarları değiştirdiğinizde yazıcınızı yeniden başlatın.

Substitute Tray

Amaç:

Belirtilen tepsiye yüklenen kağıt geçerli iş için kağıt boyutu ayarlarıyla eşleşmediğinde farklı boyutlu bir kağıt kullanılıp kullanılmayacağını belirler.

Değerler:

Off*	Yerine geçen tepsi boyutu kabul edilmez.
Larger Size	Bir sonraki en büyük kağıt boyutu yerine geçer. Daha büyük kağıt boyutu yoksa, yazıcı en yakın boyutlu kağıdı yerine geçirir.
Nearest Size	En yakın boyutlu kağıdı yerine geçirir.

Auditron Mode

Amaç:

Auditron kimlik doğrulaması ile kullanıcı başına kullanılabilen işlevlerin sınırlandırılıp sınırlandırılmayacağını belirlemek.

Değerler:

Off*	Auditron kimlik doğrulaması ile işlevleri sınırlamaz.
On (Açık)	Auditron kimlik doğrulaması ile işlevleri sınırlar.

No Account User Print

Amaç:

Verinin kimlik doğrulama bilgileri olmaksızın yazdırılmasına izin verilir verilmeyeceğini belirlemek.

Değerler:

Off*	Hesabı olmayan kullanıcının verileri yazdırılmasına izin vermez.
On (Açık)	Hesabı olmayan kullanıcının verileri yazdırılmasına izin verir.

Letterhead 2-Sided Mode

Amaç:

Antetli kağıt kullandığımızda her iki yüze yazdırılıp yazdırılmayacağını belirlemek.

Değerler:

Disable*	Antetli kağıdın her iki yüzüne yazdırma yapmaz.
Enable	Antetli kağıdın her iki yüzüne yazdırma yapar.

LowToner Alert Msg (Düşük Toner Alarm Mesajı)**Amaç:**

Toner azaldığında uyarı mesajı gösterilip gösterilmeyeceğini belirtmek.

Değerler:

Off	Toner azaldığında uyarı mesajı göstermez.
On (Açık)*	Toner azaldığında uyarı mesajı gösterir.

Email From Field**Amaç:**

Scan to E-mail (Scan to E-Mail) özelliğini kullandığınızda iletim kaynağının düzenlenmesinin etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini belirlemek.

Değerler:

Disable	İletim kaynağının düzenlenmesini devre dışı bırakır.
Enable*	İletim kaynağının düzenlenmesini etkinleştirir.

Server Address Book (Sunucu Adres Defteri)**Amaç:**

LDAP sunucusu için Adres Defterinden e-posta adreslerinin aranıp aranmayacağını belirlemek.

Değerler:

Off*	LDAP sunucusu için Adres Defterinden e-posta adreslerini aramaz.
On (Açık)	LDAP sunucusu için Adres Defterinden e-posta adreslerini arar.

Not:

Server Address Book (Sunucu Adres Defteri) ayarı Off olduğunda sadece yerel Adres Defterinden e-posta adreslerini arayabilirsiniz.

Server Phone Book (Sunucu Telefon Defteri)**Amaç:**

LDAP sunucusu için Telefon Defterinden telefon numaralarının aranıp aranmayacağını belirlemek.

Değerler:

Off*	LDAP sunucusu için Telefon Defterinden telefon numaralarını aramaz.
On (Açık)	LDAP sunucusu için Telefon Defterinden telefon numaralarını arar.

Not:

Server Phone Book (Sunucu Telefon Defteri) ayarı Off yapıldığında sadece yerel Telefon Defterinden telefon numaraları arayabilirsiniz.

Power On Wizard (Gücü Açma Shrbz.)**Amaç:**

Yazıcı için başlangıç ayarlarını gerçekleştirmek.

Değerler:

Yes	Yazıcı için başlangıç ayarlarını gerçekleştirir.
No*	Yazıcı için başlangıç ayarlarını gerçekleştirmez.

Maintenance (Bakım)

NV (kalıcı) belleği başlatmak, düz kağıt kalite ayarlarını yapılandırmak ve güvenlik ayarlarını yapılandırmak için Maintenance (Bakım) menüsünü kullanın.

Not:

Yıldız işareti (*) ile işaretlenen değerler fabrika varsayılan menü ayarlarıdır.

F/W Version (F/W Sürümü)**Amaç:**

Geçerli F/W sürümünü onaylamak.

Adjust PaperType (Kağıt Türü Ayarla)**Amaç:**

Kağıt yoğunluk ayarlarını belirlemek.

Değerler:

Plain (Düz)	Lightweight (Hafif)
	Heavyweight (Ağır)*
Labels (Etiketler)	Lightweight (Hafif)
	Heavyweight (Ağır)*

Adjust BTR (BTR'yi Ayarla)**Amaç:**

Her kağıt türü için transfer silindiri voltaj ayarını belirlemek.

Varsayılan ayarlar tüm kağıt türlerinde en iyi çıkışı vermeyebilir. Baskı çıktısında beneklenmeler görürseniz, voltajı artırmayı deneyin. Baskı çıktısında beyaz benekler görürseniz, voltajı azaltmayı deneyin.

Not:

Baskı kalitesi, bu öge için seçtiğiniz ayar değerlerine bağlı olarak değişir.

Değerler:

Plain (Düz)	0*
	-6 ila +6
Light Card	0*
	-6 ila +6
Heavy Card	0*
	-6 ila +6
Envelope (Zarf)	0*
	-6 ila +6
Labels (Etiketler)	0*
	-6 ila +6
LW Gloss Card	0*
	-6 ila +6

HW Gloss Card	0*
	-6 ila +6

Adjust Fuser (Isıtıcıyı Ayarla)

Amaç:

Her bir kağıt türü için fusing sıcaklık ayarını yapmak.

Varsayılan ayarlar tüm kağıt türlerinde en iyi çıkışı vermeyebilir. Yazdırılan kağıt kıvrılmışsa sıcaklığı düşürmeyi deneyin. Toner kağıt üzerinde düzgün eremediğinde sıcaklığı artırmayı deneyin.

Not:

Baskı kalitesi, bu öge için seçtiğiniz ayar değerlerine bağlı olarak değişir.

Değerler:

Plain (Düz)	0*
	-6 ila +6
Light Card	0*
	-6 ila +6
Heavy Card	0*
	-6 ila +6
Envelope (Zarf)	0*
	-6 ila +6
Labels (Etiketler)	0*
	-6 ila +6
LW Gloss Card	0*
	-6 ila +6
HW Gloss Card	0*
	-6 ila +6

Auto Regi Adjust (BölgeOto.Ayarla)

Amaç:

Renk kayıt ayarının otomatik olarak yapılıp yapılmayacağını belirtmek.

Değerler:

Off	Renk kayıt ayarını otomatik olarak gerçekleştirmez.
On (Açık)*	Renk kayıt ayarını otomatik olarak gerçekleştirir.

Adjust ColorRegi (Renk Bölgesini Ayarla)

Amaç:

Renk kayıt ayarını elle gerçekleştirmek.


Yazıcı ilk kez kurulduğunda ve yazıcı taşındıktan sonra Manuel Renk Kayıt Ayarları yapılmalıdır.

Not:

Auto Regi Adjust (BölgeOto.Ayarla) ayarı Off yapıldığında Adjust ColorRegi (Renk Bölgesini Ayarla) özelliği yapılandırılabilir.

Değerler:

Auto Adjust (Otomatik Ayarla)	Renk kayıt düzeltmesini otomatik olarak gerçekleştirir.
Color Regi Chart (Renk Bölge Tablosu)	Bir renk kayıt çizelgesi yazdırır. Renk kayıt çizelgesi sarı, eflatun ve camgöbeği çizgilerden bir kafes deseni yazdırır. Çizelgede, sağ tarafta üç rengin her biri için mükemmel şekilde düz olan çizgiye bitişik değerleri bulun. Bu çizgi için değer 0 ise, renk kayıt ayarı gerekmez. Bu çizgi için değer 0 dışındaki bir değer ise, Enter Number (Sayı Girin) altında yanıl ayar ve işlem ayarı değerlerini belirtin.

Enter Number (Sayı Girin)	LY	-9 ila +9	Sarı, Eflatun ve Camgöbeği için ayrı ayrı yanal (kağıt besleme yönüne dik) ve işlem (kağıt besleme yönü) renk ayarı değerlerini belirtir. Yanal ayar (sol), yanal ayar (sağ) ve işlem ayarı sırasıyla bir rakam girin. Tüm ayarları kaydetmek için  düğmesine basın.
	LM		
	LC		
	RY	-9 ila +9	
	RM		
	RC		
	PY	-9 ila +9	
	PM		
	PC		

Not:

Auto Adjust (Otomatik Ayarla) işlemini gerçekleştirmeden önce tek kağıt besleyiciden (SSF) kağıdı çıkardığınızdan emin olun.

Clean Developer (Geliştiriciyi Temizleyin)**Amaç:**

Yeni toner kartuşundaki toneri karıştırmak.

Değerler:

Yes	Yeni toner kartuşundaki toneri karıştırır.
No*	Yeni toner kartuşundaki toneri karıştırmaz.

Toner Refresh (Toner Yenileme)**Amaç:**

Her bir toner kartuşundaki toneri temizlemek.

Değerler:

Yellow (Sarı)	Yes	Sarı toner kartuşundaki toneri temizler.
	No*	Sarı toner kartuşundaki toneri temizlemez.
Magenta (Macenta)	Yes	Eflatun toner kartuşundaki toneri temizler.
	No*	Eflatun toner kartuşundaki toneri temizlemez.

Cyan (Camgöbeği)	Yes	Eflatun toner kartuşundaki toneri temizler.
	No*	Camgöbeği toner kartuşundaki toneri temizlemez.
Black (Siyah)	Yes	Siyah toner kartuşundaki toneri temizler.
	No*	Siyah toner kartuşundaki toneri temizlemez.

Drum Cartridge Refresh (Dram Kartuşu Yenileme)

Amaç:

Drum kartuşunun yüzeyini temizlemek.

Değerler:

Yes	Drum kartuşunun yüzeyini temizler.
No*	Drum kartuşunun yüzeyini temizlemez.

Initialize NVM (NVM'i Başlat)

Amaç:

Kalıcı (NV) belleği başlatmak. Bu işlevi yürüttükten ve yazıcıyı yeniden başlattıktan sonra, tüm menü parametreleri fabrika varsayılan değerlerine sıfırlanır.

Değerler:

User Fax Section (Kul. Faks Bölüm.)	Yes	Address Book (Adres Defteri) içinde yer alan faks numarası girişlerini başlangıç durumuna getirir.
	No*	Address Book (Adres Defteri) içinde yer alan faks numarası girişlerini başlangıç durumuna getirmez.
User Scan Section (Kul. Tara-rama Bölüm.)	Yes	Address Book (Adres Defteri) içinde yer alan e-posta ve sunucu adresi girişlerini başlangıç durumuna getirir.
	No*	Address Book (Adres Defteri) içinde yer alan e-posta ve sunucu adresi girişlerini başlangıç durumuna getirmez.
System Section (Sistem Bölümü)	Yes	Sistem parametrelerini başlangıç durumuna getirir.
	No*	Sistem parametrelerini başlangıç durumuna getirmez.

Ayrıca Bakınız:

“Fabrika Varsayılan Değerlerine Sıfırlama” sayfa 307.

Init Print Meter (Yazıcı Metreyi Başlat)**Amaç:**

YAZICININ baskı sayacını başlatmak. Baskı sayacı başlatıldığında sayaç sıfırlanır.

Reset Fuser (Isıtıcıyı Sıfırlayın)**Amaç:**

Makine Kontrol Birimi ömür sayacını başlatmak.

Clear Storage (Depolamayı Temizleyin)**Not:**

Depolamayı Temizleme özelliği sadece 512 MB ek bellek modülü takıldığında kullanılabilir.

Amaç:

RAM diskinde Güvenli Yazdırma, Örnek Yazdırma ve Depolanan Yazdırma olarak depolanan tüm dosyaları silmek.

Değerler:

All Clear (Tümünü Temizle)	RAM diskte Güvenli Yazdırma ve Örnek Yazdırma olarak depolanan tüm dosyaları siler.
Secure Document (Güvenli Doküman)	RAM diskte Güvenli Yazdırma olarak depolanan tüm dosyaları siler.
Stored Document (Saklanan Doküman)	RAM diskte Depolanan Yazdırma olarak depolanan tüm dosyaları siler.

Non-Genuine (Orijinal Olmayan)**Amaç:**

Başka bir üreticinin toner kartuşunu kullanmak.

Not:

Epson dışındaki bir toner kartuşunun kullanılması yazıcınıza ciddi hasar verebilir. Garanti, Epson dışındaki toner kartuşlarının kullanılması sonucu ortaya çıkan hasarları kapsamaz.

Değerler:

Toner	Off*	Başka bir üreticinin toner kartuşunu kullanmaz.
	On (Açık)	Başka bir üreticinin toner kartuşunu kullanır.

Adjust Altitude

Amaç:

Yazıcının kurulu olduğu konumun yüksekliğini belirtmek.

Foto iletkeni şarj etmek için gereklideşarj hadisesi atmosferik basınçla değişir. Yazıcının kullanıldığı konumun yüksekliğini belirterek ayarlamalar gerçekleştirilir.

Not:

Yanlış yükseklik ayarı kötü baskı kalitesi ve kalan tonerin yanlış gösterilmesi gibi sorunlara yol açar.

Değerler:

0m*	Yazıcının kurulu olduğu konumun yüksekliğini belirtir.
1000m	
2000m	
3000m	

Secure Settings (Güvenlik Ayarları)

Menülere erişimi sınırlamak amacıyla bir parola ayarlamak için Secure Settings (Güvenlik Ayarları) menüsünü kullanın. Bu, öğelerin kazara değişmesini önler.

Not:

Yıldız işareti (*) ile işaretlenen değerler fabrika varsayılan menü ayarlarıdır.

Panel Lock (Panel Kilidi)

Amaç:

Admin Menu (Yönetici Menüsü) menüsüne bir parola ile sınırlı erişim sağlamak ve parolayı ayarlamak veya değiştirmek.

Ayrıca Bakınız:

“Panel Kilidi İşlevi” sayfa 304

Değerler:

Panel Lock Set (Panel Kilidi)	Disable*	Admin Menu (Yönetici Menüsü) için parola korumasını devre dışı bırakır.
	Enable	Admin Menu (Yönetici Menüsü) için parola korumasını etkinleştirir.

Change Password (Parola-Yı Değiştir)*¹	0000–9999	Admin Menu (Yönetici Menü) menüsüne erişim için gerekli parolayı ayarlar veya değiştirir.
----------------------------------------------------------	------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

*¹ Bu öge sadece Panel Lock Set (Panel Kiliti) ayarı Enable yapıldığında kullanılabilir.

Service Lock (Başka Bir Kilit Ayarlayın)

Not:

Servis Kilidi özelliği sadece Panel Lock Set (Panel Kiliti) ayarı Enable yapıldığında kullanılabilir.

Amaç:

Yazıcı hizmetlerinin her birinin etkinleştirileceği veya devre dışı bırakılacağı veya hizmetleri kullanmak için bir parola gerekip gerekmediğini belirlemek.

Değerler:

Copy (Kopyala)	Unlocked*	Copy (Kopyala) hizmetini etkinleştirir.
	Locked	Copy (Kopyala) hizmetini devre dışı bırakır.
	Password Locked	Copy (Kopyala) hizmetini etkinleştirir ancak hizmeti kullanmak için bir parola gerektirir.
	Color Pass. Locked (Color Pass. Kilitli)	Copy (Kopyala) hizmetini bir renk modu ile etkinleştirir ancak bir parola gerektirir.
Fax (Faks)	Unlocked*	Fax (Faks) hizmetini etkinleştirir.
	Locked	Fax (Faks) hizmetini devre dışı bırakır (yazıcı faks göndermez veya almaz).
	Password Locked	Fax (Faks) hizmetlerini etkinleştirir ancak faks göndermek için bir parola gerektirir (gelen faksları almak için bir parola gerektirmez).
Scan to PC (USB)	Unlocked*	Scan to PC (USB) hizmetini etkinleştirir.
	Locked	Scan to PC (USB) hizmetini devre dışı bırakır.
	Password Locked	Scan to PC (USB) hizmetini etkinleştirir ancak bir parola gerektirir.
PC Scan	Unlocked*	PC Scan hizmetini etkinleştirir.
	Locked	PC Scan hizmetini devre dışı bırakır.
	Password Locked	PC Scan hizmetini etkinleştirir ancak bir parola gerektirir.

Scan to E-mail (Scan to E-Mail)	Unlocked*	Scan to E-mail (Scan to E-Mail) hizmetini etkinleştirir.
	Locked	Scan to E-mail (Scan to E-Mail) hizmetini devre dışı bırakır.
	Password Locked	Scan to E-mail (Scan to E-Mail) hizmetini etkinleştirir ancak bir parola gerektirir.
Scan to Network (Ağa Tarama)	Unlocked*	Scan to Network (Ağa Tarama) hizmetini etkinleştirir.
	Locked	Scan to Network (Ağa Tarama) hizmetini devre dışı bırakır.
	Password Locked	Scan to Network (Ağa Tarama) hizmetini etkinleştirir ancak bir parola gerektirir.
Scan to USBMe- mory (USB Belleğe Tara)	Unlocked*	Scan to USB Memory (USB Belleğe Tara) hizmetini etkinleştirir.
	Locked	Scan to USB Memory (USB Belleğe Tara) hizmetini devre dışı bırakır.
	Password Locked	Scan to USB Memory (USB Belleğe Tara) hizmetini etkinleştirir ancak bir parola gerektirir.
Print from USB (USB'den Yazdır)	Unlocked*	Print from USB (USB'den Yazdır) hizmetini etkinleştirir.
	Locked	Print from USB (USB'den Yazdır) hizmetini devre dışı bırakır.
	Password Locked	Print from USB (USB'den Yazdır) hizmetini etkinleştirir ancak bir parola gerektirir.
	Color Pass. Locked (Color Pass. Kilitli)	Print from USB (USB'den Yazdır) hizmetini bir renk modu ile etkinleştirir ancak bir parola gerektirir.
Change Password (Parolayı Değiştir)*¹		Service Lock (Başka Bir Kilit Ayarlayın) menüsü altında belirlenen parolayı değiştirir.

*¹ Bu öge sadece Password Locked veya Color Pass. Locked (Color Pass. Kilitli) etkinleştirildiğinde kullanılabilir.

Secure Receive (Güvenli Alış)

Not:

Güvenli Alış özelliği sadece Panel Lock Set (Panel Kiliti) ayarı Enable yapıldığında kullanılabilir.

Amaç:

Faks almak için bir parola gerektirme ve parola belirleme veya değiştirme ayarlarını yapmak.

Değerler:

SecureReceiveSet (Güvnl. Alma Ayarı)	Disable*	Faks almak için parola gerektirmez.
	Enable	Faks almak için parola gerektirir.
Change Password (Parola-yı Değiştir)*¹	0000-9999	Faks almak için gerekli parolayı ayarlar veya değiştirir.

*¹ Bu öge sadece SecureReceiveSet (Güvnl. Alma Ayarı) ayarı Enable yapıldığında kullanılabilir.

Login Error (Oturum Açma Hatası)**Not:**

Oturum Açma Hatası özelliği sadece Panel Lock Set (Panel Kiliti) ayarı Enable yapıldığında kullanılabilir.

Amaç:

Admin Menu (Yönetici Menü) ve Report/List (Rapor/Liste) menüsünde yönetici olarak oturum açtığınızda izin verilen hata girişi denemelerinin sayısını belirtmek.

Değerler:

Off*		Bir hatalı giriş denemesinden sonra yöneticinin oturum açmasına izin vermez.
On (Açık)	5 times (5 ke-re)*	Bir yönetici oturum açtığında izin verilen hatalı giriş denemelerinin sayısını belirtir.
	1-10	

Defaults Settings (Varsayılan Ayarlar)

USB menüsünden Kopya, Tarama, Faks veya Yazdırma için varsayılan ayarları değiştirmek için Defaults Settings (Varsayılan Ayarlar)'i kullanın.

Copy Defaults**Amaç:**

Kopyalama menüsü için varsayılan değerleri değiştirmek.

Copy Defaults, Kopyalama menüsü altındaki öğelere ek olarak aşağıdaki öğeleri yapılandırmanızı sağlar.

Not:

Yıldız işareti (*) ile işaretlenen değerler fabrika varsayılan menü ayarlarıdır.

Color (Renkli)**Amaç:**

Renkli veya siyah beyaz kopyalamayı seçmek.

Değerler:

Black & White (Siyah-Beyaz)	Siyah ve beyaz modunda kopyalar.
Color (Renkli)*	Renkli modunda kopyalar.

Paper Supply**Amaç:**

Giriş tepsisini belirtmek.

Değerler:

Tray 1*	Kağıt standart 250 yapraklık tepside beslenir.
Tray 2 (Kaset 2)	Kağıt isteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti biriminden beslenir.
Manual Feed Slot	Kağıt tek kağıt besleyiciden (SSF) beslenir.

Not:

Tray 2 (Kaset 2) sadece isteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti birimi takılı olduğu zaman kullanılabilir.

Manual Feed Paper Size**Amaç:**

SSF'e yüklenen kağıt boyutunu belirlemek.

Değerler:***mm serisi***

A4 - 210x297mm^{*1}
A5 - 148x210mm

B5 - 182x257mm
Letter - 8.5x11"
US Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
Executive - 7.25x10.5"
Monarch Env. - 3.9x7.5"
DL Env. - 110x220mm
C5 Env. - 162x229mm
#10 Env. - 4.1x9.5"

*1 Manual Feed Paper Size için varsayılan değerler ülkeye özel fabrikaya göre değişir.

inç serisi

Letter - 8.5x11"
US Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
A4 - 210x297mm^{*1}
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Executive - 7.25x10.5"
Monarch Env. - 3.9x7.5"
DL Env. - 110x220mm
C5 Env. - 162x229mm
#10 Env. - 4.1x9.5"

*1 Manual Feed Paper Size için varsayılan değerler ülkeye özel fabrikaya göre değişir.

Not:

Desteklenen kağıt boyutları ile ilgili daha fazla bilgi için, bkz. "Kullanılabilir Yazdırma Ortamı" sayfa 89.

*Manual Feed Paper Type***Amaç:**

SSF'e yüklenen kağıt türünü belirlemek.

Değerler:

Plain (Düz)*
Light Card
Heavy Card
Envelope (Zarf)
Letterhead
LW Gloss Card
HW Gloss Card
Hole Punched
Colored
Special

*Collated***Amaç:**

Kopyalama işini sıralamak.

Değerler:

Off	Kopyalama işini sıralamaz.
On (Açık)	Kopyalama işini sıralar.
Auto (Otomatik)*	Kopyalama işi için çıkış modunu otomatik olarak belirler.

*Reduce/Enlarge (Küçült / Büyüt)***Amaç:**

Varsayılan kopya küçültme/büyütme oranını belirlemek.

Değerler:*mm serisi*

200%
141% A5 → A4
122% A5 → B5
100%*
81% B5 → A5
70% A4 → A5
50%

inç serisi

200%
154%
129% 8.5x11" → 8.5x14"
100%*
78% 8.5x14" → 8.5x11"
64%
50%

Not:

- İstenen yakınlaştırma oranını %25 ila %400 arasında girmek için sayısal tuş takımını kullanabilir veya %1 artışlarla yakınlaştırma oranını büyütmek için ► düğmesine veya yakınlaştırma oranını küçültmek için ◀ düğmesine basabilirsiniz.
- Bu öğe sadece N-Up (N-Yukarı) ayarı Off veya Manual yapıldığında kullanılabilir.

Document Size**Amaç:**

Varsayılan belge boyutunu belirtmek.

Değerler:*mm serisi*

Auto (Otomatik)*
A4 - 210x297mm
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Letter - 8.5x11"
US Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
Executive - 7.25x10.5"

inç serisi

Auto (Otomatik)*
Letter - 8.5x11"
US Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
A4 - 210x297mm
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Executive - 7.25x10.5"

*Document Type***Amaç:**

Kopya görüntü kalitesini seçmek.

Değerler:

Text	Metinli belgeler için uygundur.
Mixed*	Hem metinli hem resimli/gri tonlamalı belgeler için uygundur.
Photo (Fotoğraf)	Fotoğraflı belgeler için uygundur.

*Lighten/Darken (Açıklış./Kıylştrlm.)***Amaç:**

Varsayılan kopyalama yoğunluk düzeyini belirlemek.

Değerler:

Lighter3	Kopya görüntüsünü orijinalden daha açık renkli yapar. Koyu baskı ile iyi çalışır.
Lighter2	
Lighter1	
Normal*	Standart yazılı veya baskılı belgelerle iyi çalışır.
Darker1	Kopya görüntüsünü orijinalden daha koyu renkli yapar. Açık renkli baskı veya silik kalem işaretleri ile iyi çalışır.
Darker2	
Darker3	

*Sharpness***Amaç:**

Varsayılan keskinlik düzeyini belirlemek.

Değerler:

Sharper	Kopya görüntüsünü orijinalden daha keskin yapar.
Normal*	Kopyayı orijinalinden daha keskin veya yumuşak yapmaz.
Softer	Kopya görüntüsünü orijinalden daha yumuşak yapar.

*Color Saturation***Amaç:**

Varsayılan renk doygunluğu düzeyini belirlemek.

Değerler:

Higher	Kopya görüntüsünün rengini açmak için renk doygunluğunu artırır.
Normal*	Renk doygunluğu orijinal ile aynıdır.
Lower	Kopya görüntüsünün rengini açmak için renk doygunluğunu azaltır.

Auto Exposure

Amaç:

Kopyadaki metni geliştirmek için orijinalin arka planını bastırmak.

Değerler:

Off	Arka planı bastırmaz.
On (Açık)*	Kopyadaki metni geliştirmek için orijinalin arka planını bastırır.

Auto Expo. Level (Oto. Poz Seviye)

Amaç:

Varsayılan arka plan bastırma düzeyini belirlemek.

Değerler:

Normal*	Arka plan bastırma düzeyini Normal olarak ayarlar.
Higher(1)	Arka plan bastırma düzeyini Higher (1) (Daha Yüksek (1)) olarak ayarlar.
Higher(2)	Arka plan bastırma düzeyini Higher (2) (Daha Yüksek (2)) olarak ayarlar.

Color Balance (Renk Dengesi)

Amaç:

Varsayılan renk dengesi seviyesini -3 ila +3 aralığında belirtmek.

Değerler:

Yellow Low Dens.	0*	Düşük sarı yoğunluğunun renk dengesi seviyesini ayarlar.
	-3 ila +3	
Yellow Med. Dens. (Sarı Orta Yoğnlk.)	0*	Orta sarı yoğunluğunun renk dengesi seviyesini ayarlar.
	-3 ila +3	
Yellow High Dens.	0*	Yüksek sarı yoğunluğunun renk dengesi seviyesini ayarlar.
	-3 ila +3	
Magen. Low Dens.	0*	Düşük eflatun yoğunluğunun renk dengesi seviyesini ayarlar.
	-3 ila +3	

Magen. Med. Dens. (Macnt Orta Yoğnlk.)	0*	Orta eflatun yoğunluğunun renk dengesi seviyesini ayarlar.
	-3 ila +3	
Magen. High Dens.	0*	Yüksek eflatun yoğunluğunun renk dengesi seviyesini ayarlar.
	-3 ila +3	
Cyan Low Dens.	0*	Düşük camgöbeği yoğunluğunun renk dengesi seviyesini ayarlar.
	-3 ila +3	
Cyan Med. Dens. (Camgbğ Ort Yğnlk.)	0*	Orta camgöbeği yoğunluğunun renk dengesi seviyesini ayarlar.
	-3 ila +3	
Cyan High Dens. (Cyan Hight Dens.)	0*	Yüksek camgöbeği yoğunluğunun renk dengesi seviyesini ayarlar.
	-3 ila +3	
Black Low Dens.	0*	Düşük siyah yoğunluğunun renk dengesi seviyesini ayarlar.
	-3 ila +3	
Black Med. Dens. (Siyah Orta Yoğnlk.)	0*	Orta siyah yoğunluğunun renk dengesi seviyesini ayarlar.
	-3 ila +3	
Black High Dens. (Black Hight Dens.)	0*	Yüksek siyah yoğunluğunun renk dengesi seviyesini ayarlar.
	-3 ila +3	

2-Sided (2 Sided)

Amaç:

Bir kağıt yaprağının her iki yüzüne de yazdırmak.

Değerler:

1→1-Sided (1→1 Tarafli)*	Bir kağıt yaprağının bir yüzüne yazdırır.
Long Edge Binding	Uzun kenar boyunca ciltlenen bir kağıt yaprağının her iki yüzüne de yazdırır.
Short Edge Binding	Kısa kenar boyunca ciltlenen bir kağıt yaprağının her iki yüzüne de yazdırır.

N-Up (N-Yukarı)

Amaç:

İki orijinal sayfayı bir kağıt sayfasına sığacak şekilde yazdırmak.

Değerler:

Off*	Birden çok yan yana yazdırma işlemi gerçekleştirmez.
Auto (Otomatik)	Orijinal sayfaları bir kağıt sayfasına sığacak şekilde otomatik olarak yazdırır.
ID Card Copy (ID Copy)	Orijinal sayfaları orijinal boyutta bir kağıt sayfasına yazdırır.
Manual	Orijinal sayfaları Reduce/Enlarge (Küçült / Büyüt) içinde belirtilen boyutta bir kağıt sayfasına yazdırır.

Margin Top/Bottom**Amaç:**

Üst ve alt kenar boşluklarının değerini belirtmek.

Değerler:

4 mm*/0.2 inch*	Değeri 1 mm/0,1 inç artışlarla belirtin.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

Margin Left/Right**Amaç:**

Sol ve sağ kenar boşluklarının değerini belirtmek.

Değerler:

4 mm*/0.2 inch*	Değeri 1 mm/0,1 inç artışlarla belirtin.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

Margin Middle**Amaç:**

Orta kenar boşluğunun değerini belirtmek.

Değerler:

0 mm*/0.0 inch*	Değeri 1 mm/0,1 inç artışlarla belirtin.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

Scan Defaults (Scan Default)

Tarama menüsü için varsayılan değerleri değiştirmek.

Scan Defaults (Scan Default), Tarama menüsü altındaki öğelere ek olarak aşağıdaki öğeleri yapılandırmanızı sağlar.

Not:

Yıldız işareti (*) ile işaretlenen değerler fabrika varsayılan menü ayarlarıdır.

Scan to Network (Ağa Tarama)

Amaç:

Taranan görüntüyü bir ağ sürücüsüne veya bilgisayara kaydetmek.

Değerler:

Computer(Network)*	Taranan görüntüyü SMB (Sunucu İleti Bloğu) protokolünü kullanarak bir bilgisayara kaydeder.
---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

File Format

Amaç:

Taranan görüntüyü kaydetmek için dosya biçimini belirtmek.

Değerler:

PDF
MultiPageTIFF (Multi Page TIFF)
TIFF
JPEG

Color (Renkli)

Amaç:

Taramanın renkli veya siyah beyaz yapılacağını belirlemek.

Değerler:

Black & White (Siyah-Beyaz)	Siyah beyaz tarar.
----------------------------------------	--------------------

Color (Renkli)*	Renkli tarar.
------------------------	---------------

Color Button Set (Renkli Düğmesi Ayarı)

Amaç:

Varsayılan arka plan bastırma düzeyini belirlemek.

Değerler:

B&W Button (S/B Düğme)	Black & White (Siyah-Beyaz)*	Renk modu olarak Black & White (Siyah-Beyaz) seçildiğinde siyah beyaz tarama yapılıp yapılmayacağını belirler.
	Grayscale (Gri ölçek)	Renk modu olarak Black & White (Siyah-Beyaz) seçildiğinde gri tonlamalı tarama yapılıp yapılmayacağını belirler.
Color Button	Color (Renkli)*	Renk modu olarak Color (Renkli) seçildiğinde renkli tarama yapılıp yapılmayacağını belirler.
	Color(Photo)	Renk modu olarak Color (Renkli) seçildiğinde renkli tarama (Fotoğraf) yapılıp yapılmayacağını belirler. Bu, fotografik görüntüler için uygundur.

Resolution

Amaç:

Varsayılan tarama çözünürlüğünü belirtmek.

Değerler:

200 × 200 dpi*
300 × 300 dpi
400 × 400 dpi
600 × 600 dpi

Document Size

Amaç:

Varsayılan belge boyutunu belirtmek.

Değerler:*mm serisi*

A4 - 210x297mm *1
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Letter - 8.5x11"
US Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
Executive - 7.25x10.5"

*1 Document Size için varsayılan değerler ülkeye özel fabrikaya göre değişir.

inç serisi

Letter - 8.5x11" *1
US Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
A4 - 210x297mm
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Executive - 7.25x10.5"

*1 Document Size için varsayılan değerler ülkeye özel fabrikaya göre değişir.

Lighten/Darken (Açıklı./Kylştrlm.)**Amaç:**

Varsayılan tarama yoğunluk düzeyini belirlemek.

Değerler:

Lighter3	Taranan görüntüyü orijinalden daha açık renkli yapar. Koyu baskı ile iyi çalışır.
Lighter2	
Lighter1	

Normal*	Standart yazılı veya baskılı belgelerle iyi çalışır.
Darker1	Taranan görüntüyü orijinalden daha koyu renkli yapar. Açık renkli baskı veya silik kalem işaretleri ile iyi çalışır.
Darker2	
Darker3	

Sharpness

Amaç:

Varsayılan keskinlik düzeyini belirlemek.

Değerler:

Sharper	Taranan görüntüyü orijinalden daha keskin yapar.
Normal*	Taranan görüntüyü orijinalinden daha keskin veya yumuşak yapmaz.
Softer	Taranan görüntüyü orijinalden daha yumuşak yapar.

Contrast (Color Saturation)

Amaç:

Renklerin kontrastını orijinalden daha koyu veya daha açık yapmak için renk miktarını ayarlamak.

Değerler:

Higher	Renklerin kontrastını orijinalden daha koyu yapmak için renk miktarını ayarlar.
Normal*	Renklerin kontrastını orijinalden daha koyu veya daha açık yapmak için renk miktarını ayarlamaz.
Lower	Renklerin kontrastını orijinalden daha açık yapmak için renk miktarını ayarlar.

Auto Exposure

Amaç:

Taranan görüntüdeki metni geliştirmek için orijinalin arka planını bastırmak.

Değerler:

Off	Arka planı bastırmaz.
On (Açık)*	Taranan görüntüdeki metni geliştirmek için orijinalin arka planını bastırır.

*Auto Expo. Level (Oto. Poz Seviye)***Amaç:**

Varsayılan arka plan bastırma düzeyini belirlemek.

Değerler:

Normal*	Arka plan bastırma düzeyini Normal olarak ayarlar.
Higher(1)	Arka plan bastırma düzeyini Higher (1) (Daha Yüksek (1)) olarak ayarlar.
Higher(2)	Arka plan bastırma düzeyini Higher (2) (Daha Yüksek (2)) olarak ayarlar.

*Margin Top/Bottom***Amaç:**

Üst ve alt kenar boşluklarının değerini belirtmek.

Değerler:

2 mm*/0.1 inch*	Değeri 1 mm/0,1 inç artışlarla belirtin.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

*Margin Left/Right***Amaç:**

Sol ve sağ kenar boşluklarının değerini belirtmek.

Değerler:

2 mm*/0.1 inch*	Değeri 1 mm/0,1 inç artışlarla belirtin.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

*Margin Middle***Amaç:**

Orta kenar boşluğunun değerini belirtmek.

Değerler:

0 mm*/0.0 inch*	Değeri 1 mm/0,1 inç artışlarla belirtin.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

TIFF File Format**Amaç:**

Varsayılan TIFF dosya biçimini belirtmek.

Değerler:

TIFF V6*	Varsayılan TIFF dosya biçimini TIFF V6 yapar.
TTN2	Varsayılan Tiff dosya biçimini TTN2 yapar.

Image Compression**Amaç:**

Görüntü sıkıştırma düzeyini belirtmek.

Değerler:

Higher	Görüntü sıkıştırma düzeyini Higher olarak ayarlar.
Normal*	Görüntü sıkıştırma düzeyini Normal olarak ayarlar.
Lower	Görüntü sıkıştırma düzeyini Lower olarak ayarlar.

Max Email Size (Maks. E-pst. byt.)**Amaç:**

50 Kbyte ila 16384 Kbyte aralığında gönderilebilen maksimum e-posta boyutunu belirlemek.
Varsayılan değer 2048Kbyte'tır.

Fax Defaults**Amaç:**

Faks menüsü için varsayılan değerleri değiştirmek.

Fax Defaults, Faks menüsü altındaki öğelere ek olarak aşağıdaki öğeleri yapılandırmanızı sağlar.

Not:

- FAKS hizmeti Resion altında bir ülke kodu ayarlamadığınız sürece kullanılamaz. Resion ayarı yapılmazsa, ekranda Set the Country Code (Ülke Kodunu Ayarla) mesajı görüntülenir.*
- Yıldız işareti (*) ile işaretlenen değerler fabrika varsayılan menü ayarlarıdır.*

Resolution**Amaç:**

Çıkış kalitesini artırmak için tarama çözünürlüğünü ayarlamak.

Değerler:

Standard (Standart)*	Normal boyutlu karakterlere sahip belgeler için uygundur.
Fine (İnce)	Küçük karakterler veya ince çizgiler içeren belgeler veya nokta vuruşlu yazıcı kullanarak yazdırılan belgeler için uygundur.
Super Fine	Son derece ince detaylar içeren belgeler için uygundur. Super Fine modu sadece uzak makinenin de Super Fine modunu desteklemesi durumunda etkinleştirilir. Aşağıdaki notlara bakın.
Photo (Fotoğraf)	Fotografik resimler içeren belgeler için uygundur.

Not:

Super Fine modunda taranan fakslar, alıcı aygıt tarafından desteklenen en yüksek çözünürlükte iletim yapar.

Lighten/Darken (Açıklı./Kylştrlm.)**Amaç:**

Kopyayı orijinalinden daha açık veya daha koyu yapmak için yoğunluğu ayarlamak.

Değerler:

Lighter3	Koyu baskı ile iyi çalışır.
Lighter2	
Lighter1	
Normal*	Standart yazılı veya baskılı belgelerle iyi çalışır.

Darker1	Açık renkli baskı veya silik kalem işaretleri ile iyi çalışır.
Darker2	
Darker3	

Delayed Start

Amaç:

Bu özellik, faks iletiminin başlaması için belirli bir zaman ayarlamasını sağlar. Gecikmeli Başlatma modu etkinleştirildiğinde, yazıcınız fakslanacak belgelerin tümünü belleğine kaydeder ve belirli bir zamanda belgeleri gönderir. Gecikmeli Başlatma modunda faks çekme işlemi tamamlandıktan sonra bellekteki veri silinir.

Değerler:

21:00*/9:00PM*	Belirli bir zamanda faks gönderildiğinde faks iletim başlangıç saatini belirleyin.
0:00 – 23:59 / 1:00 – 12:59AM/PM	

Not:

Bu yazıcıda en çok 19 adet gecikmeli faks işi kaydedilebilir.

Print from USB Defaults

USB'den Yazdırma menüsü için varsayılan değerleri değiştirmek.

Print from USB Defaults, USB'den Yazdırma menüsü altındaki öğelere ek olarak aşağıdaki öğeleri yapılandırmanızı sağlar.

Not:

Yıldız işareti () ile işaretlenen değerler fabrika varsayılan menü ayarlarıdır.*

Color (Renkli)

Amaç:

Yazdırmanın renkli veya siyah beyaz yapılacağını belirlemek.

Değerler:

Black & White (Siyah-Beyaz)	Siyah beyaz yazdırır.
----------------------------------------	-----------------------

Color (Renkli)*	Renkli yazdırır.
------------------------	------------------

Paper Supply

Amaç:

Giriş tepsisini belirtmek.

Değerler:

Tray 1*	Kağıt standart 250 yapraklık tepside beslenir.
Tray 2 (Kaset 2)	Kağıt isteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti biriminden beslenir.
Manual Feed Slot	Kağıt tek kağıt besleyiciden (SSF) beslenir.

Not:

Tray2 (Kağıdı Sıkartın) sadece isteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti birimi takılı olduğu zaman kullanılabilir.

Manual Feed Paper Size

Amaç:

SSF'e yüklenen kağıt boyutunu belirlemek.

Değerler:

mm serisi

A4 - 210x297mm*1
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm
Letter - 8.5x11"
US Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"

*1 Manual Feed Paper Size için varsayılan değerler ülkeye özel fabrikaya göre değişir.

inç serisi

Letter - 8.5x11"*1

US Folio - 8.5x13"
Legal - 8.5x14"
A4 - 210x297mm
A5 - 148x210mm
B5 - 182x257mm

*1 Manual Feed Paper Size için varsayılan değerler ülkeye özel fabrikaya göre değişir.

Not:

Desteklenen kağıt boyutları ile ilgili daha fazla bilgi için, bkz. "Kullanılabilir Yazdırma Ortamı" sayfa 89.

Manual Feed Paper Type

Amaç:

SSF'e yüklenen kağıt türünü belirlemek.

Değerler:

Plain (Düz)*
Light Card
Heavy Card
Envelope (Zarf)
Letterhead
LW Gloss Card
HW Gloss Card
Hole Punched
Colored
Special

2-Sided (2 Sided)

Amaç:

Bir kağıt yaprağının her iki yüzüne de yazdırmak.

Değerler:

1→1-Sided (1→1 Taraflı)*	Bir kağıt yaprağının bir yüzüne yazdırır.
Long Edge Binding	Uzun kenar boyunca ciltlenen bir kağıt yaprağının her iki yüzüne de yazdırır.
Short Edge Binding	Kısa kenar boyunca ciltlenen bir kağıt yaprağının her iki yüzüne de yazdırır.

Layout**Amaç:**

Çıkış düzenini belirlemek.

Değerler:

1Up (1 Yukarı)*	Bir kağıt yaprağının bir yüzüne bir sayfa yazdırır.
2Up (2 Yukarı)	Bir kağıt yaprağının bir yüzüne iki sayfa yazdırır.
4Up (4 Yukarı)	Bir kağıt yaprağının bir yüzüne dört sayfa yazdırır.

PDF Password (PDF Parolası)**Amaç:**

Güvenli PDF işi yazdırdığınızda parolayı girmek.

Değerler:

Enter PDF Password (PDF Parolasını Girin)	Güvenli PDF işi yazdırmak için parolayı girin.
--------------------------------------------------	------------------------------------------------

Tray Settings (Tepsi Ayarları)

Standart 250 yapraklık tepsiye ve isteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti birimine yüklenen yazdırma ortamını tanımlamak için Tray Settings (Tepsi Ayarları) menüsünü kullanın.

Not:

Yıldız işareti (*) ile işaretlenen değerler fabrika varsayılan menü ayarlarıdır.

Tray 1**Amaç:**

Standart 250 yapraklık tepsiye yüklenen kağıdı belirtmek.

Değerler:

Paper Size (Kağıt Boyutu) mm serisi	A4 - 210x297mm *1		
	A5 - 148x210mm		
	B5 - 182x257mm		
	Letter - 8.5x11"		
	US Folio - 8.5x13"		
	Legal - 8.5x14"		
	Executive - 7.25x10.5"		
	Monarch Env. - 3.9x7.5"		
	Monarch Env. L - 7.5x3.9"		
	DL Env. - 110x220mm		
	DL Env. L - 220x110mm		
	C5 Env. - 162x229mm		
	#10 Env. - 4.1x9.5"		
New Custom Size (Yeni Özel Boyut)	Portrait(Y) (Dikey (Y))	297 mm*	Özel boyutlu kağıdın uzunluğunu belirtir.
		127 - 355 mm	
	Landscape(X) (Yatay (X))	210 mm*	Özel boyutlu kağıdın genişliğini belirtir.
		77 - 215 mm	

inç serisi	Letter - 8.5x11"*1		
	US Folio - 8.5x13"		
	Legal - 8.5x14"		
	A4 - 210x297mm		
	A5 - 148x210mm		
	B5 - 182x257mm		
	Executive - 7.25x10.5"		
	Monarch Env. - 3.9x7.5"		
	Monarch Env. L - 7.5x3.9"		
	DL Env. - 110x220mm		
	DL Env. L - 220x110mm		
	C5 Env. - 162x229mm		
	#10 Env. - 4.1x9.5"		
	New Custom Size (Yeni Özel Boyut)	Portrait (Y) (Dikey (Y))	11,7 inç*
5,0-14,0 inç			
Landscape (X) (Ya- tay (X))		8,3 inç*	Özel boyutlu kağıdın genişliğini belirtir.
		3,0-8,5 inç	

Paper Type (Kağıt Türü)	Plain (Düz)*	
	Light Card	
	Heavy Card	
	Envelope (Zarf)	
	Labels (Etiketler)	
	Letterhead	
	LW Gloss Card	
	HW Gloss Card	
	Hole Punched	
	Colored	
	Special	
Display Screen	Off	Kağıdın standart 250 yapraklık tepsiye yüklenmesi durumunda Paper Type (Kağıt Türü) ve Paper Size (Kağıt Boyutu) ayarının yapılmasını isteyen bir açılır menü görüntüleme.
	On (Açık)*	Kağıdın standart 250 yapraklık tepsiye yüklenmesi durumunda Paper Type (Kağıt Türü) ve Paper Size (Kağıt Boyutu) ayarının yapılmasını isteyen bir açılır menü görüntüler.

*1 Paper Size (Kağıt Boyutu) için varsayılan değerler ülkeye özel fabrikaya göre değişir.

Not:

Desteklenen kağıt boyutları ile ilgili daha fazla bilgi için, bkz. “Kullanılabilir Yazdırma Ortamı” sayfa 89.

Tray 2 (Kaset 2)

Not:

Tray 2 (Kaset 2) özelliği sadece isteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti birimi takılı olduğu zaman kullanılabilir.

Amaç:

İsteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti birimine yüklenen kağıdı belirtmek.

Değerler:

Paper Size (Kağıt Boyutu) mm serisi	A4 - 210x297mm *1	
	A5 - 148x210mm	
	B5 - 182x257mm	
	Letter - 8.5x11"	
	US Folio - 8.5x13"	
	Legal - 8.5x14"	
	Executive - 7.25x10.5"	
inç serisi	Letter - 8.5x11" *1	
	US Folio - 8.5x13"	
	Legal - 8.5x14"	
	A4 - 210x297mm	
	A5 - 148x210mm	
	B5 - 182x257mm	
	Executive - 7.25x10.5"	
Paper Type (Kağıt Türü)	Plain (Düz)*	
	Letterhead	
	Hole Punched	
	Colored	
Display Screen	Off	Kağıdın isteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti birimine yüklenmesi durumunda Paper Type (Kağıt Türü) ve Paper Size (Kağıt Boyutu) ayarının yapılmasını isteyen bir açılır menü görüntüleme.
	On (Açık)*	Kağıdın isteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti birimine yüklenmesi durumunda Paper Type (Kağıt Türü) ve Paper Size (Kağıt Boyutu) ayarının yapılmasını isteyen bir açılır menü görüntüler.

*1 Paper Size (Kağıt Boyutu) için varsayılan değerler ülkeye özel fabrikaya göre değişir.

Not:

Desteklenen kağıt boyutları ile ilgili daha fazla bilgi için, bkz. "Kullanılabilir Yazdırma Ortamı" sayfa 89.

Panel Language

Amaç:

Operatör paneli ekranındaki metnin dilini belirlemek.

Değerler:





English
Français
Italiano
Deutsch
Español
Nederlands
Português
Русский
Türkçe
Traditional Chinese
Korean

Panel Kilidi İşlevi




Bu özellik, yetkisiz kullanıcıların yönetici tarafından yapılan ayarları değiştirmesini önler. Ancak, yazdırma sürücüsünü kullanarak her bir yazdırma işi için ayarları seçebilirsiniz.

Panel Kilidinin Etkinleştirilmesi








1. **Sistem** düğmesine basın.
2. Admin Menu (Yönetici Menü) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. Secure Settings (Güvenlik Ayarları) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. Panel Lock (Panel Kilidi) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.

5. Panel Lock Set (Panel Kiliti) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
6. Enable seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
7. Yeni parolayı girin ve ardından  düğmesine basın.
8. Girdiğiniz parolayı onaylamak için parolayı yeniden girin ve ardından  düğmesine basın.

Not:

- Fabrika varsayılan panel parolası 0000'dır.
- Parolayı unutmadığınızdan emin olun. Aşağıda açıklanan prosedür parolayı sıfırlamanızı sağlar ancak Address Book (Adres Defteri) ve Phone Book ayarları silinir.
- Yazıcıyı kapatın. Ardından, **Sistem** düğmesini basılı tutarken yazıcıyı açın.
- Panel Lock Set (Panel Kiliti) ayarı Enable iken parolayı değiştirirseniz, adım 1 ve 2'yi gerçekleştirin. Geçerli parolayı girin ve ardından  düğmesine basın. Adım 3 ila 4'ü gerçekleştirin. Change Password (Parolayı Değiştir) öğesini seçin ve ardından  düğmesine basın. Geçerli parolayı girin ve ardından  düğmesine basın. Adım 7 ve 8'i gerçekleştirin. Bu işlemler parolayı değiştirecektir.







Panel Kilidinin Devre Dışı Bırakılması

1. **Sistem** düğmesine basın.
2. Admin Menu (Yönetici Menüsü) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
3. Parolayı girin ve ardından  düğmesine basın.
4. Secure Settings (Güvenlik Ayarları) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
5. Panel Lock (Panel Kilidi) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
6. Panel Lock Set (Panel Kiliti) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
7. Disable seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
8. Geçerli parolayı girin ve ardından  düğmesine basın.

USB'den Kopya, Faks, Tarama ve Yazdırma İşlemlerine Erişimin Sınırlandırılması





Copy (Kopyala) Kilidi, Fax (Faks) Kilidi, Scan (Tarama) Kilidi ve Print from USB (USB'den Yazdır) Kilidi seçenekleri kopyalama, tarama, faks çekme veya yazdırma öncesi girilecek bir parola gerektirerek USB'den kopya, faks, tarama ve yazdırma işlemlerine erişimi sınırlar.

Aşağıdaki prosedürde Fax (Faks) Kilidi örneği ile seçeneğin nasıl etkinleştirileceği veya devre dışı bırakılacağı açıklanmaktadır. Copy (Kopyala) Kilidi, Scan (Tarama) Kilidi veya Print from USB (USB'den Yazdır) Kilidini etkinleştirmek veya devre dışı bırakmak için aynı prosedürü kullanın.

1. **Sistem** düğmesine basın.
2. Admin Menu (Yönetici Menüsü) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
3. Secure Settings (Güvenlik Ayarları) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
4. Panel Lock (Panel Kilidi) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine iki kez basın.
5. Enable seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
6. Sayısal tuş takımını kullanarak parolayı girin ve ardından  düğmesine basın.
7. Parolayı yeniden girin ve ardından  düğmesine basın.

Not:

Varsayılan parola 0000'dir.






8.  (**Geri**) düğmesine iki kez basın.
9. Service Lock (Başka Bir Kilit Ayarlayın) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
10. FAX seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
11. Aşağıdaki seçeneklerden birini seçin ve ardından  düğmesine basın.
 - Unlocked
 - Locked
 - Password Locked

- ❑ Color Pass. Locked (Color Pass. Kilitli) (sadece Kopyalama Kilidi ve USB'den Yazdırma Kilidi için kullanılabilir)


Güç Tasarrufu Zamanlayıcısı Seçeneğinin Ayarlanması

YAZICINIZ için güç tasarrufu zamanlayıcısını ayarlayabilirsiniz. Belirtilen sürenin sonunda yazıcı Güç Tasarrufu moduna geçer.

Güç tasarrufu zamanlayıcısını ayarlamak için:



1. **Sistem** düğmesine basın.
2. Admin Menu (Yönetici Menüsü) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
3. System Settings (Sistem Ayarları) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
4. Power Saver Timer seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
5. Low Power Timer (Düşük Güç Zamanlayıcı) veya Sleep Timer (Uyku Zamanlayıcısı) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
6. ▼ veya ▲ düğmesine basın veya rakam tuş takımını kullanarak istenen değeri girin ve ardından  düğmesine basın.

Low Power Timer (Düşük Güç Zamanlayıcı) için 3–60 dakika veya Sleep Timer (Uyku Zamanlayıcısı) için 1–6 dakika seçebilirsiniz.

7. Önceki ekrana dönmek için,  (**Geri**) düğmesine basın.

Fabrika Varsayılan Değerlerine Sıfırlama

Initialize NVM (NVM'i Başlat) işlevi yürütüldükten ve yazıcı yeniden başlattıktan sonra, tüm menü parametreleri veya verileri fabrika varsayılan değerlerine sıfırlanır.

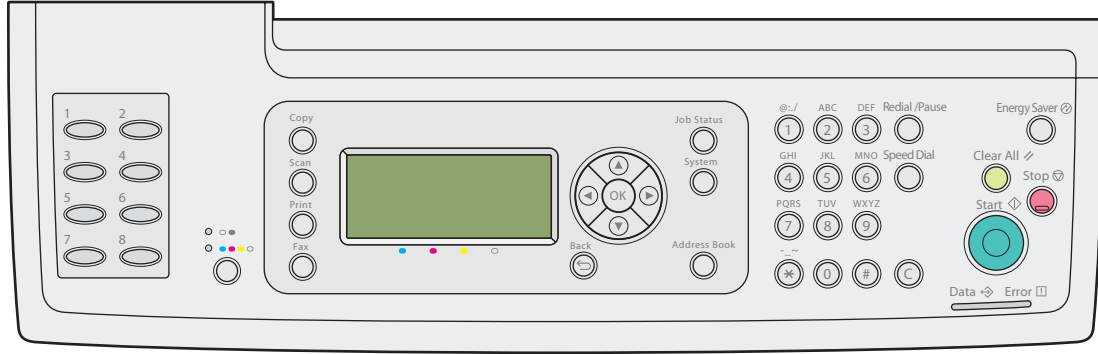
1. **Sistem** düğmesine basın.
2. Admin Menu (Yönetici Menüsü) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
3. Maintenance (Bakım) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.

4. Initialize NVM (NVM'i Başlat) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. İstenen ayarı seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. Yes seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.

Yazıcı, ayarları uygulamak için otomatik olarak yeniden başlatılır.

Karakter Girişi İçin Sayısal Tuş Takımının Kullanılması

Çeşitli görevleri gerçekleştirirken ad ve rakam girmek isteyebilirsiniz. Örneğin, yazıcı ayarlarını yaparken adınızı veya şirketinizin adını ve telefon numarasını girersiniz. Hızlı arama veya grup arama numaralarını kaydederken karşılık gelen adları girmek isteyebilirsiniz.



- ❑ Harf girerken istendiğinde, ekranda doğru harf görüntüleninceye kadar uygun düğmeye basın. Örneğin, O harfini girmek için **6** tuşuna basın.
 - **6** tuşuna her basışta, ekranda farklı bir harf görüntülenir, m, n, o, M, N, O ve son olarak 6.
 - Ek harf girişi için ilk adımı tekrarlayın.
 - İşlem tamamlandığında **OK** düğmesine basın.

Tuş Takımı Harfleri ve Rakamları

Tuş	Atanan Rakam, Harf veya Karakterler
1	1 @ . _ - (space) \ & () ! " # \$ % ' ~ ^ ` ; : ? , + * / = [] { } < >

Tuş	Atanan Rakam, Harf veya Karakterler
2	abcABC2
3	defDEF3
4	ghiGHI4
5	jkIJKL5
6	mnoMNO6
7	pqrPQRS7
8	tuvTUV8
9	wxyzWXYZ9
0	0
*	@. _ -
#	(boşluk) \ & ()

Rakam veya Adların Değiştirilmesi

Numara veya ad girişi sırasında hata yaparsanız, son haneyi veya karakteri silmek için **Tümünü Temizle** düğmesine basın. Ardından doğru rakam veya karakteri girin.

Bölüm 10

Sorun Giderme

Kağıt Sıkışmalarının Giderilmesi

Uygun yazdırma ortamının seçilmesi ve doğru kağıt yükleme kağıt sıkışmalarının çoğunu önlemenizi sağlar.

Ayrıca Bakınız:

- “Yazdırma Ortamı Hakkında” sayfa 87
- “Desteklenen Yazdırma Ortamı” sayfa 89

Not:

Çok miktarda yazdırma ortamı satın almadan önce bir deneme baskısı yapmanız önerilir.

Kağıt Sıkışmalarının Önlenmesi

- Sadece önerilen yazdırma ortamını kullanın.
- Yazdırma ortamını doğru yüklemek için bkz. “Standart 250 Yapraklık Tepsi ve İsteğe Bağlı 250-Yapraklık Kağıt Kaseti Birimine Yazdırma Ortamı Yükleme” sayfa 93 ve “Tek Kağıt Besleyiciye (SSF) Yazdırma Ortamı Yüklenmesi” sayfa 98.
- Yazdırma ortamı kaynaklarını aşırı yüklemeyin. Yazdırma ortamı destesi yüksekliğinin tepsideki yükleme çizgisi etiketleri ile gösterilen maksimum yüksekliği aşmadığından emin olun.
- Buruşuk, kırışık, nemli veya kenarı kıvrık yazdırma ortamı yüklemeyin.
- Yazdırma ortamını yüklemeyin önce esnetin, üfleyerek havalandırın ve düzeltin. Yazdırma ortamı sıkışırsa, tek kağıt besleyici (SSF) içinden teker teker sayfa beslemeyi deneyin.
- Kestiğiniz veya kenarlarını kısalttığınız yazdırma ortamını kullanmayın.
- Aynı yazdırma kaynağında yazdırma ortamı boyutlarını, ağırlıklarını veya türlerini karıştırmayın.
- Standart 250 yapraklık tepsiye ve isteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti birimine yazdırma ortamı yüklediğinizde önerilen baskı yüzünün yukarıya doğru baktığından emin olun. Ayrıca, SSF kullandığınızda önerilen baskı yüzü aşağıya doğru bakmalıdır.

- Yazdırma ortamını kabul edilebilir bir ortamda saklı tutun.
- Bir yazdırma işi sırasında besleme tepsisini çıkarmayın.
- Yükleme sonrasında tepsiyi sıkıca itin.
- Yazıcıya bağlanan tüm kabloların doğru olarak bağlandığından emin olun.
- Kılavuzların aşırı sıkılması kağıt sıkışmalarına yol açabilir.
- Kağıdın yanlış beslenmesi sonucu sık sık sıkışma oluyorsa, tepsideki besleme makarasını veya SSF'i hafif nemli bir bezle silin.

Ayrıca Bakınız:

- “Yazdırma Ortamı Hakkında” sayfa 87
- “Desteklenen Yazdırma Ortamı” sayfa 89

Kağıt Sıkışmalarının Konumunu Tanımlama



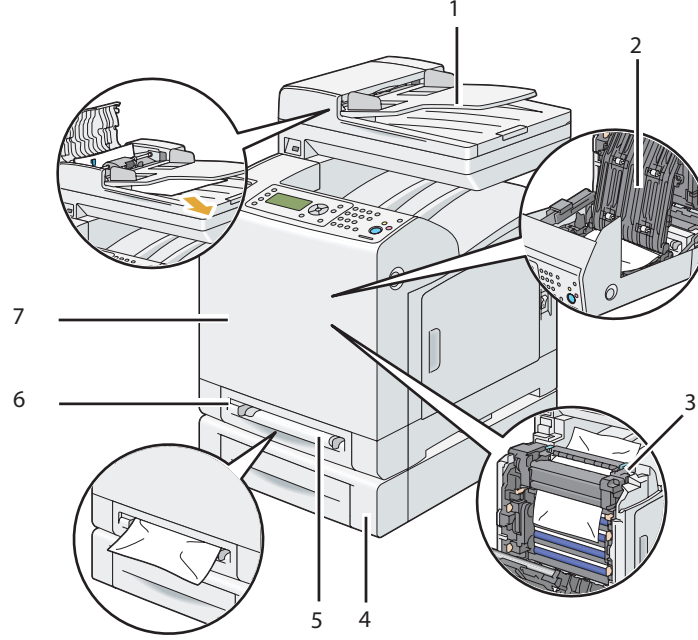
Dikkat:

Ürünün içinde oluşan derin kağıt sıkışmalarını çıkarmaya çalışmayın (özellikle Füzere Birimi veya ısı silindiri çevresine kağıt dolanması durumunda). Aksi takdirde, yaralanma veya yanıklara yol açabilir. Derhal ürünü kapatın ve yerel Epson yetkilisi ile irtibata geçin.

Önemli:

Araç veya alet kullanarak kağıt sıkışmalarını gidermeye çalışmayın. Aksi takdirde yazıcı hasar görebilir.

Aşağıdaki resimde yazdırma ortamı yolu üzerinde kağıt sıkışmalarının nerede olabileceği gösterilmiştir.



1	Otomatik Belge Besleyici (ADF)
2	İsteğe Bağlı Çift Yönlü Birim
3	Füzer Birimi
4	İsteğe Bağlı 250 Yapraklık Kağıt Kaseti Birimi
5	Tek Kağıt Besleyici (SSF)
6	Standart 250 Yapraklık Tepsi
7	Ön Kapak

ADF'ten Kağıt Sıkışmalarının Giderilmesi

ADF'ten geçerken kağıt sıkışırsa, aşağıdaki prosedüre göre sıkışıklığı giderin.

Not:

Belge sıkışmalarını önlemek için kalın, ince veya karışık belgeler için belge camını kullanın.

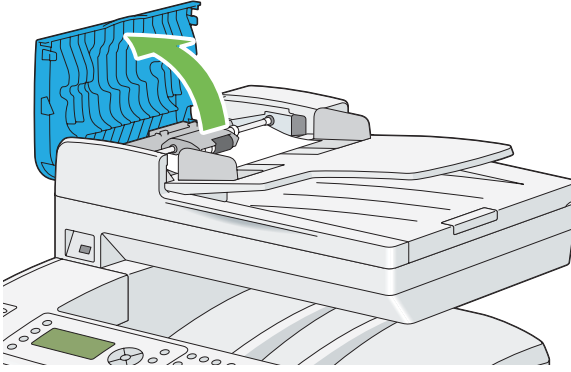
Önemli:

Drum kartuşunun tamburlarını parlak ışığa karşı koruyun. Ön kapak 5 dakikadan daha fazla açık kalırsa, baskı kalitesi bozulabilir.

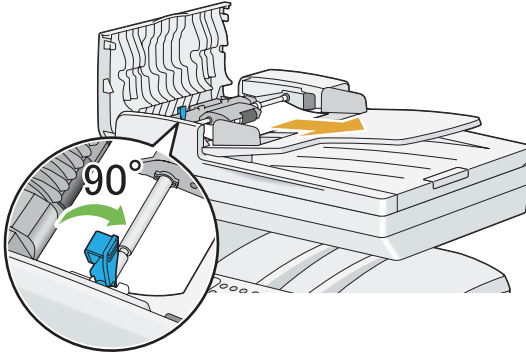
1. Kalan belgeleri ADF'ten çıkarın.

Belge kağıt besleme alanında sıkışırsa:

- a ADF kapağını açın.

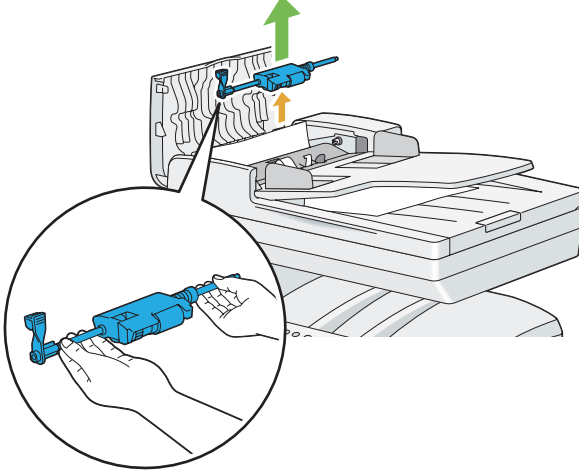


- b Açma kolunu 90 derece kaldırın ve aşağıdaki resimde gösterildiği gibi ok yönünde çekerek sıkışan belgeyi çıkarın.

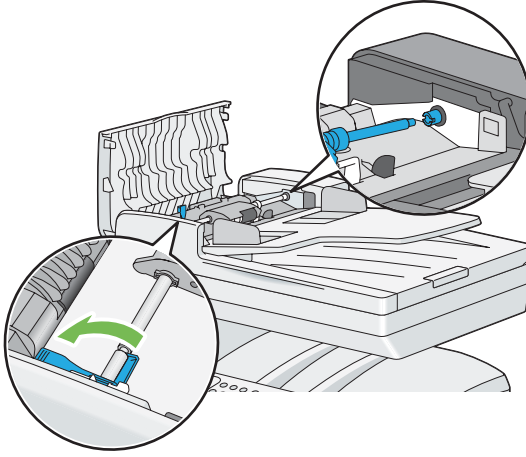


Belgenin çekilmesi zorsa:

- c ADF ilerletme modülünü kaldırın ve aşağıdaki resimde gösterilen ok yönünde yavaşça çekerek belgeyi çıkarın.

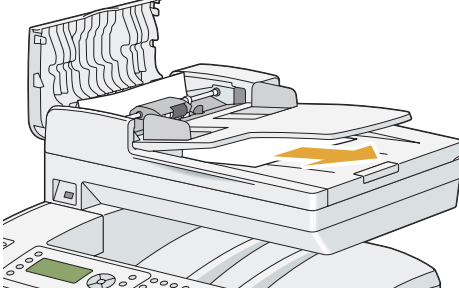


- d ADF ilerletme modülünü takın ve açma kolunu aşağı bastırın.

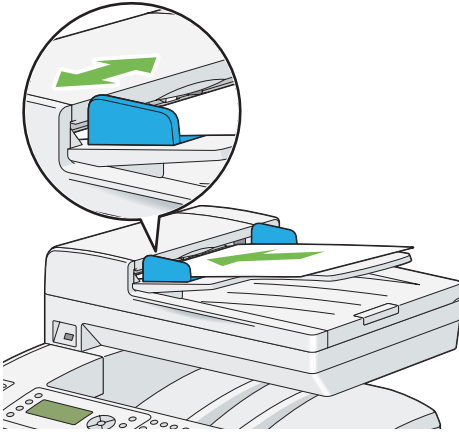


Belge kağıt çıkış alanında sıkışırsa:

e Sıkışan belgeyi belge çıkış tepsisinden çıkarın.



f ADF kapağını kapatın ve ardından belgeleri belge besleyici tepsisine yükleyin.

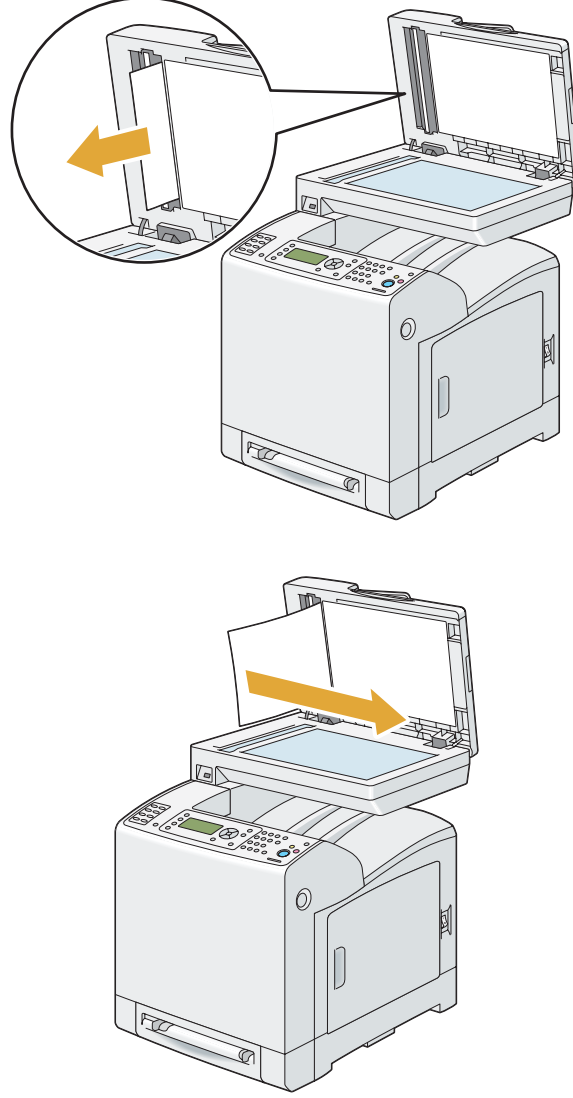


Not:

Bir Legal boyutlu belgeyi yazdırmadan önce belge kılavuzlarını ayarladığınızdan emin olun.

2. Sıkışan belgeyi belge çıkış tepsisinden çıkaramıyorsanız veya burada sıkışan belge yoksa, belge kapağını açın.

3. Belgeyi ADF besleme makarasından veya besleme alanından aşağıdaki resimde gösterildiği gibi ok yönünde çekerek dikkatlice çıkarın.



4. Belge kapağını kapatın ve ardından belgeleri belge besleyici tepsisine yükleyin.

SSF'ten Kağıt Sıkışmalarının Giderilmesi

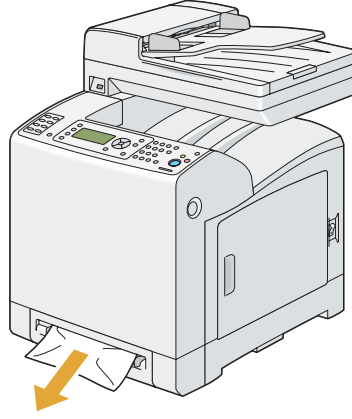
Önemli:

Drum kartuşunun tamburlarını parlak ışığa karşı koruyun. Ön kapak 5 dakikadan daha fazla açık kalırsa, baskı kalitesi bozulabilir.

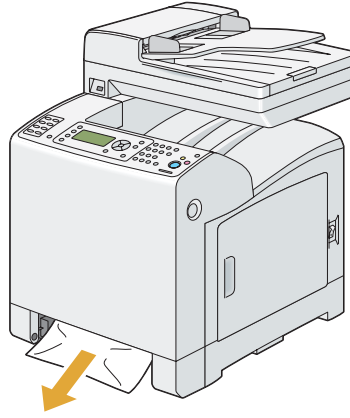
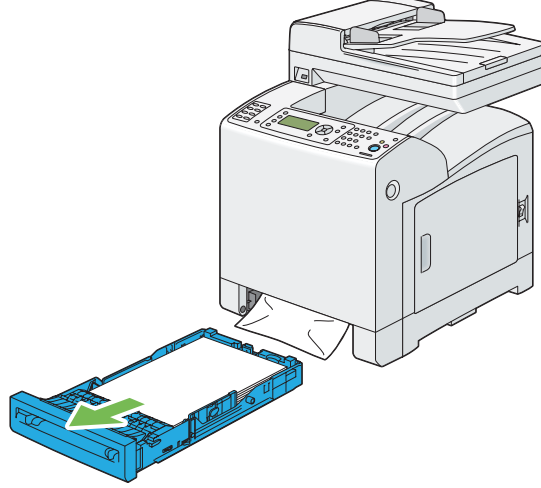
Not:

LCD panelde gösterilen hatayı silmek için, yazdırma ortamı yolundan tüm yazdırma ortamını temizlemelisiniz.

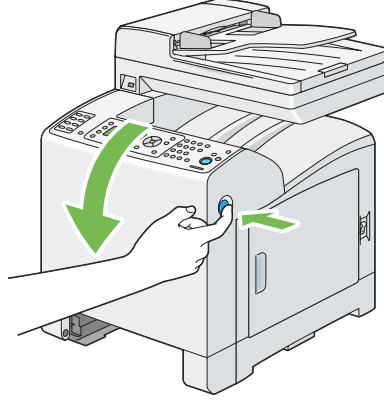
1. Sıkışan kağıdı SSF'ten çekerek çıkarın. Sıkışan kağıdı çıkaramazsanız veya bu alanda sıkışan kağıt yoksa, bir sonraki adıma giderek sıkışan kağıdı yazıcının içinden çıkarın.



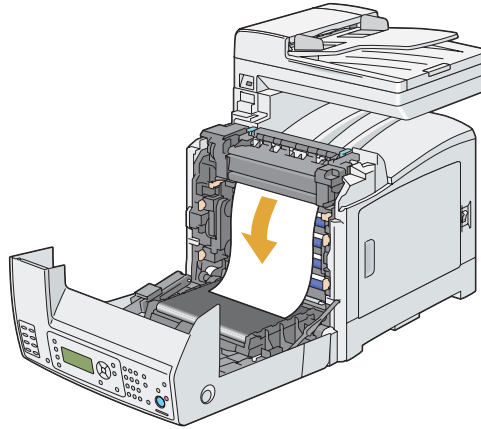
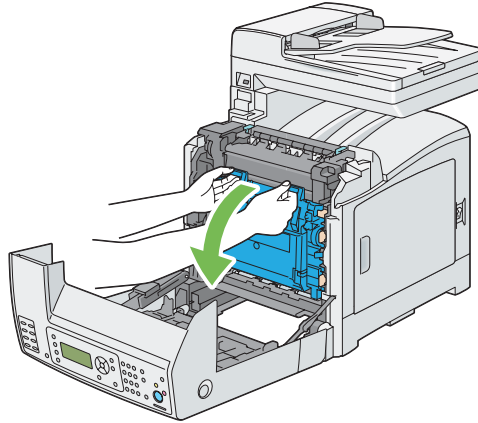
2. Standart 250 yapraklık tepsiyi yazıcıdan çıkarın ve ardından yazıcının içinde kalan sıkışık kağıdı çekerek çıkarın. Sıkışan kağıdı çıkaramazsanız veya bu alanda sıkışan kağıt yoksa, bir sonraki adıma giderek sıkışan kağıdı yazıcının içinden çıkarın.



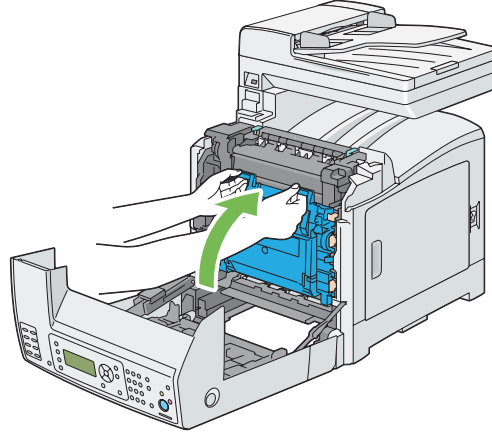
3. Ön kapağı açmak için yan düğmeye basın.



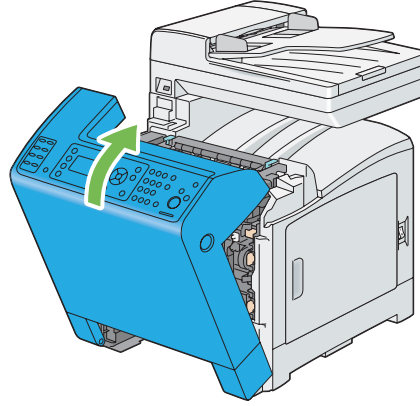
4. Kayış birimini duruncaya kadar açın ve sıkışan kağıdı çıkarın. Yazıcının içinde kağıt artığı kalmadığından emin olun.



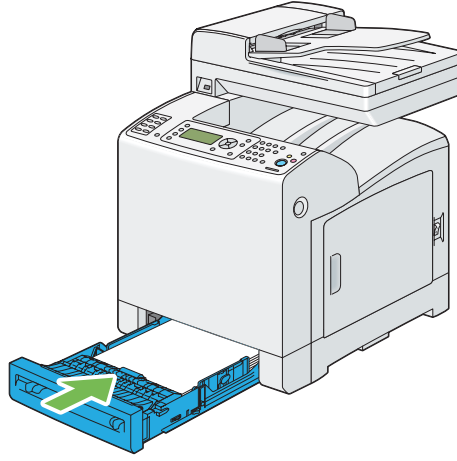
5. Kayış birimini kapatın ve klik sesi gelinceye kadar üst kısımdan itin.



6. Ön kapağı kapatın.



- Standart 250 yapraklık tepsiyi yazıcıya yerleştirin ve duruncaya kadar itin.

**Önemli:**

Tepsiye aşırı güç uygulamayın. Aksi takdirde tepsi veya yazıcının iç kısmı hasar görebilir.

Standart 250 Yapraklık Tepsiden Kağıt Sıkışmalarının Giderilmesi

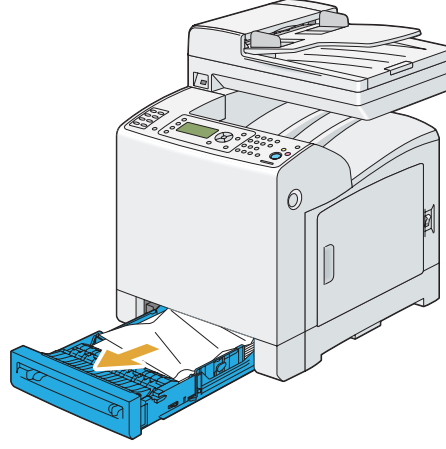
Önemli:

Drum kartuşunun tamburlarını parlak ışığa karşı koruyun. Ön kapak 5 dakikadan daha fazla açık kalırsa, baskı kalitesi bozulabilir.

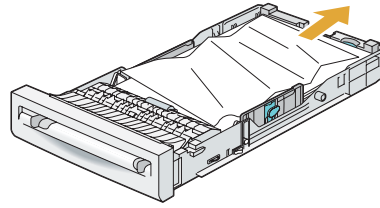
Not:

LCD panelde gösterilen hatayı silmek için, yazdırma ortamı yolundan tüm yazdırma ortamını temizlemelisiniz.

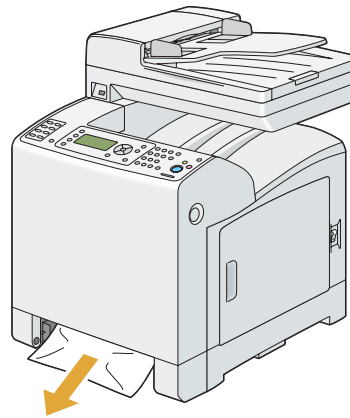
1. Standart 250 yapraklık tepsiyi dikkatli bir şekilde yazıcıdan çıkarın. Tepsiyi her iki elinizle tutun, ön kısmı hafifçe kaldırın ve yazıcıdan çıkarın.



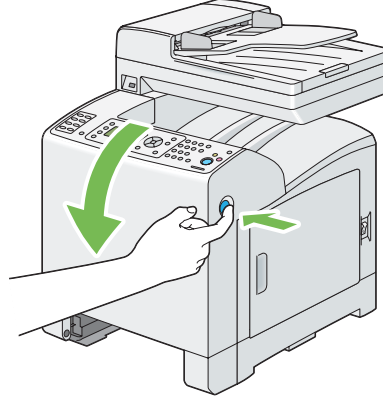
2. Sıkışan ve/veya buruşan tüm kağıdı tepside çıkarın.



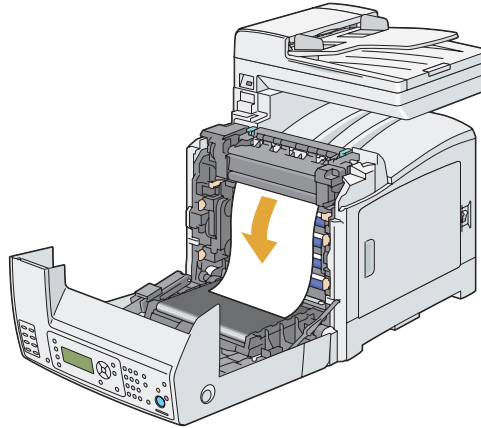
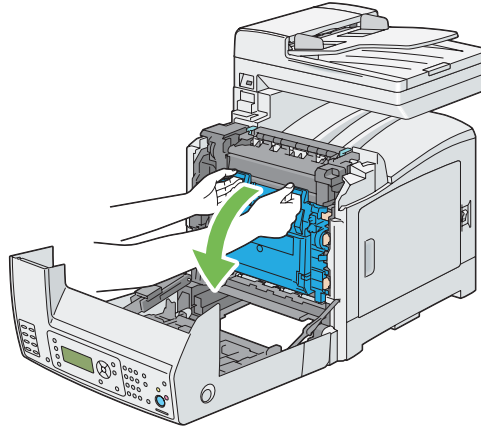
3. Sıkışan kağıdı yırtmamak için dikkatli bir şekilde çıkarın. Kağıdı çıkaramıyorsanız, bir sonraki adıma giderek sıkışan kağıdı yazıcının içinden çıkarın.



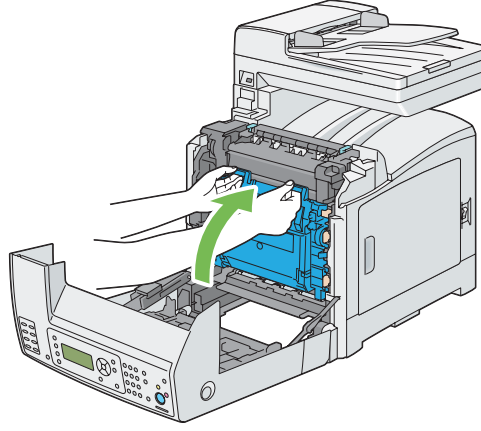
4. Ön kapağı açmak için yan düğmeye basın.



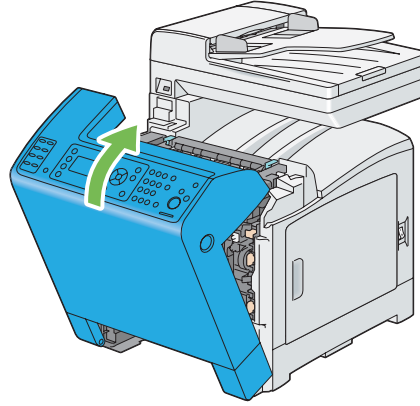
5. Kayış birimini duruncaya kadar açın ve sıkışan kağıdı çıkarın. Yazıcının içinde kağıt artığı kalmadığından emin olun.



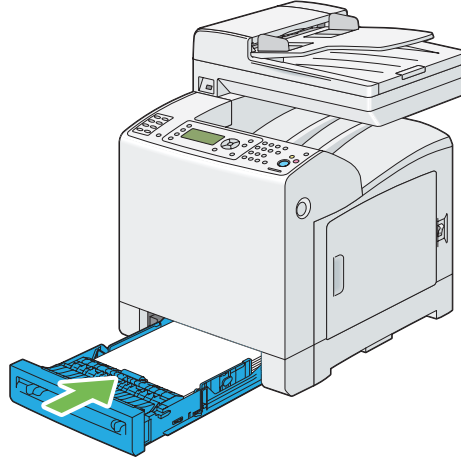
6. Kayış birimini kapatın ve klik sesi gelinceye kadar üst kısımdan itin.



7. Ön kapağı kapatın.



8. Standart 250 yapraklık tepsiyi yazıcıya yerleştirin ve duruncaya kadar itin.



Önemli:

Tepsiye aşırı güç uygulamayın. Aksi takdirde tepsi veya yazıcının iç kısmı hasar görebilir.

Füzer Biriminden Kağıt Sıkışmalarının Giderilmesi

Önemli:

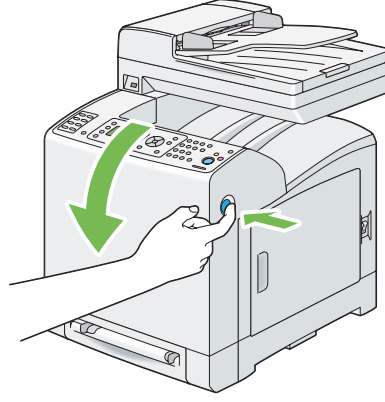
- Kayış biriminin yüzeyine temas eden veya yüzeyi (siyah-renkli film) çizen bir şey olmadığından emin olun. Kayış biriminin filmi üzerindeki çizikler, kir veya elinizden bulaşan yağ baskı kalitesini azaltabilir.
- Drum kartuşunun tamburlarını parlak ışığa karşı koruyun. Ön kapak 5 dakikadan daha fazla açık kalırsa, baskı kalitesi bozulabilir.

Not:

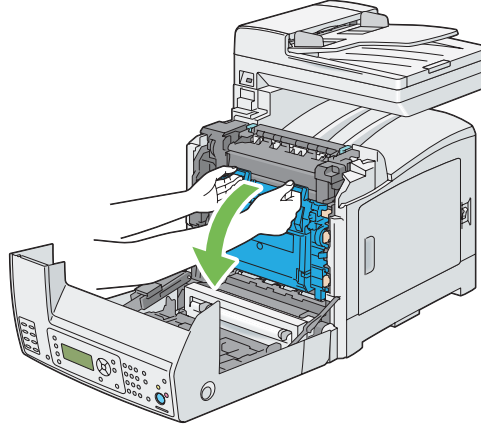
LCD panelde gösterilen hatayı silmek için, yazdırma ortamı yolundan tüm yazdırma ortamını temizlemelisiniz.

1. Yazıcıyı kapatın ve 40 dakika bekleyin.

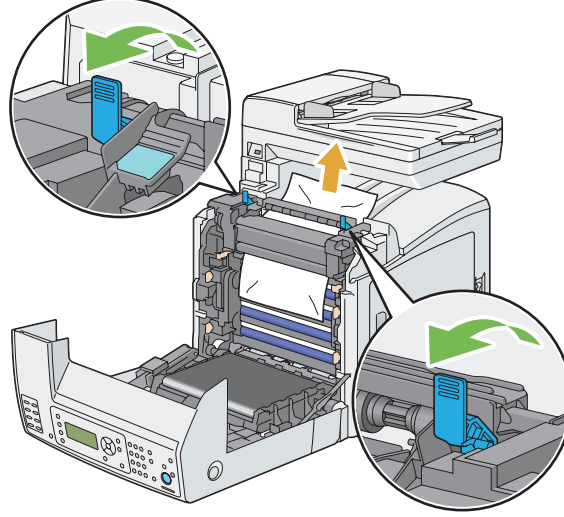
2. Ön kapağı açmak için yan düğmeye basın.



3. Kayış birimini açın.

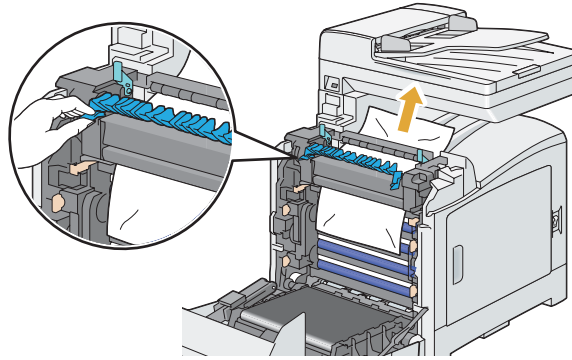


4. Füzler biriminin her iki ucundaki kolları kaldırın ve sıkışan kağıdı çıkarın. Kağıdı buna rağmen çıkaramıyorsanız, bir sonraki adıma gidin.

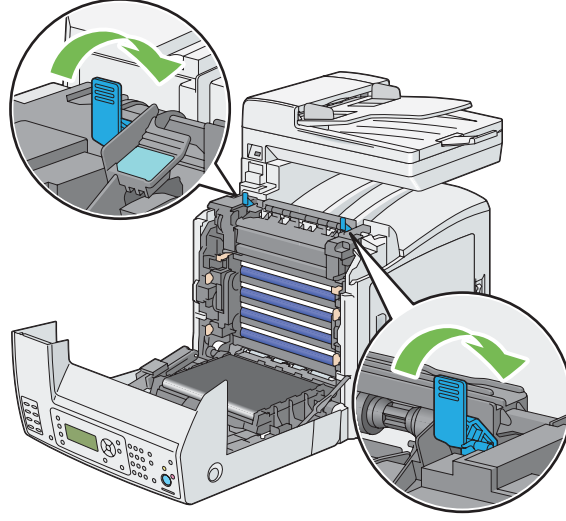
**Dikkat:**

Füzler birimi sıcaktır. Dokunmayın, aksi takdirde yanıklara yol açabilirsiniz.

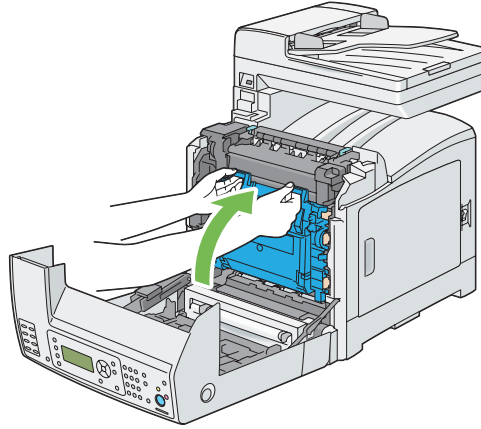
5. Füzler biriminin kapağını açın ve sıkışan kağıdı çıkarın.



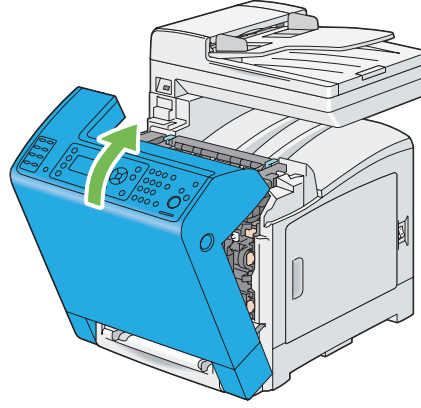
6. Füzler biriminin kapağını kapatın ve füzler biriminin her iki ucundaki kolları aşağı bastırın.



7. Yazıcının içinde kağıt artığı kalmadığından emin olun ve ardından kayış birimini kapatın.



8. Ön kapağı kapatın.

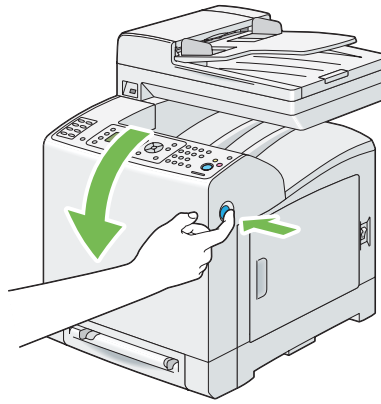


İsteğe Bağlı Çift Yönlü Birimden Kağıt Sıkışmalarının Giderilmesi

Not:

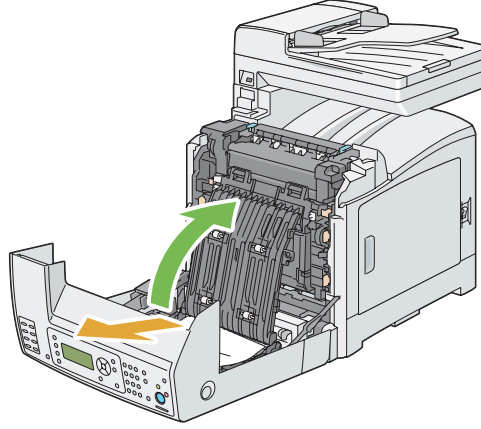
LCD panelde gösterilen hatayı silmek için, yazdırma ortamı yolundan tüm yazdırma ortamını temizlemelisiniz.

1. Ön kapağı açmak için yan düğmeye basın.

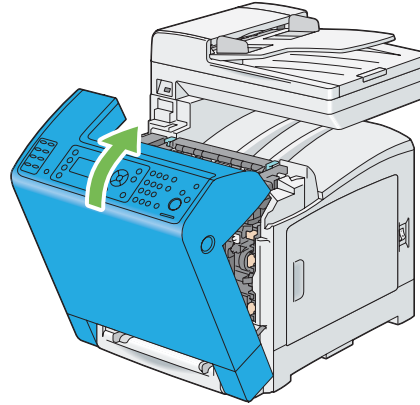


2. İsteğe bağlı çift yönlü birimin kapağını açın.

3. İsteğe bağlı çift yönlü birimden sıkışan kağıdı çıkarın.



4. İsteğe bağlı çift yönlü birimin kapağını kapatın.
5. Ön kapağı kapatın.



İsteğe Bağlı 250-Yapraklık Kağıt Kaseti Biriminden Kağıt Sıkışmalarının Giderilmesi

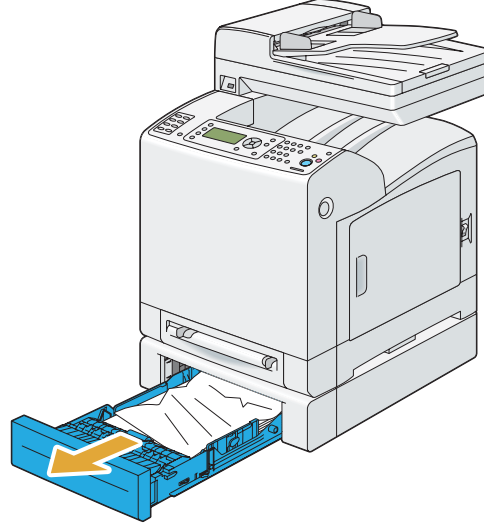
Not:

LCD panelde gösterilen hatayı silmek için, yazdırma ortamı yolundan tüm yazdırma ortamını temizlemelisiniz.

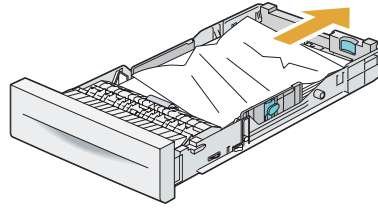
1. İsteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti birimini dikkatli bir şekilde yazıcıdan çıkarın. Kaset birimini her iki elinizle tutun ve yazıcıdan çıkarın.

Not:

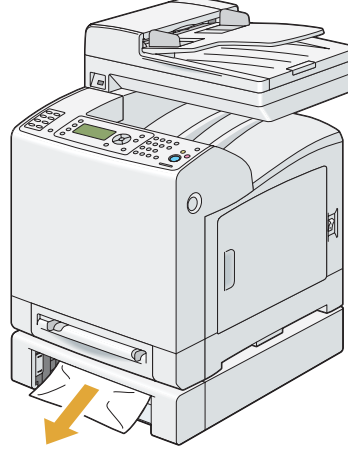
İsteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti birimindeki kağıt yazıcıya standart 250 yapraklık tepsinin önünden beslenir, bu nedenle standart 250 yapraklık tepside sıkışan kağıt yazıcıdaki isteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti birimini engelleyebilir, açmanızı önleyebilir. İsteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti biriminden başlayarak sıkışan kağıdı araştırın.



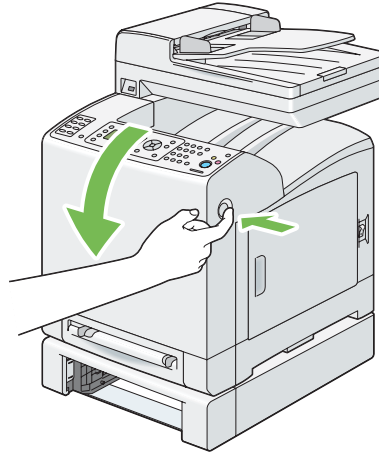
2. Sıkışan ve/veya buruşan tüm kağıdı kaset biriminden çıkarın.



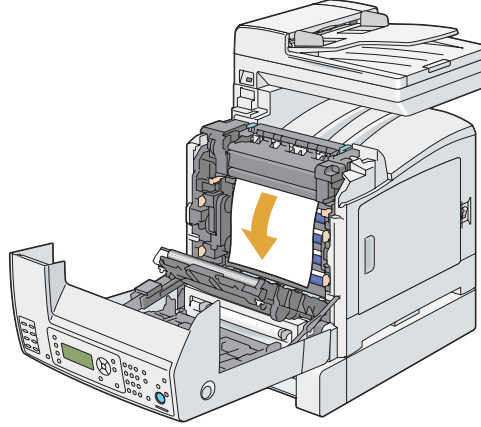
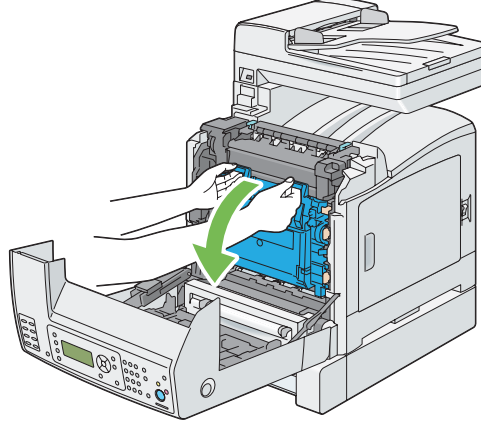
3. Sıkışan kağıdı yırtmamak için dikkatli bir şekilde çıkarın. Kağıdı çıkaramıyorsanız, bir sonraki adıma giderek sıkışan kağıdı yazıcının içinden çıkarın.



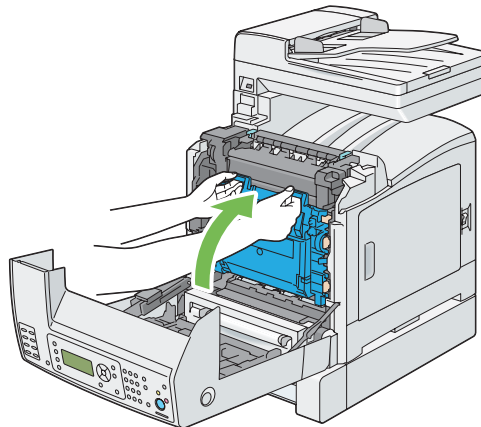
4. Ön kapağı açmak için yan düğmeye basın.



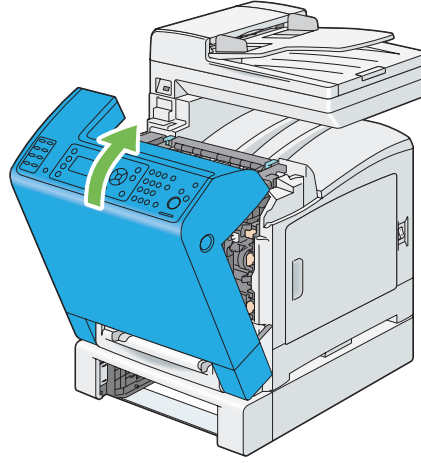
5. Kayış birimini duruncaya kadar açın ve sıkışan kağıdı çıkarın. Yazıcının içinde kağıt artığı kalmadığından emin olun.



6. Kayış birimini kapatın ve klik sesi gelinceye kadar üst kısmından itin.



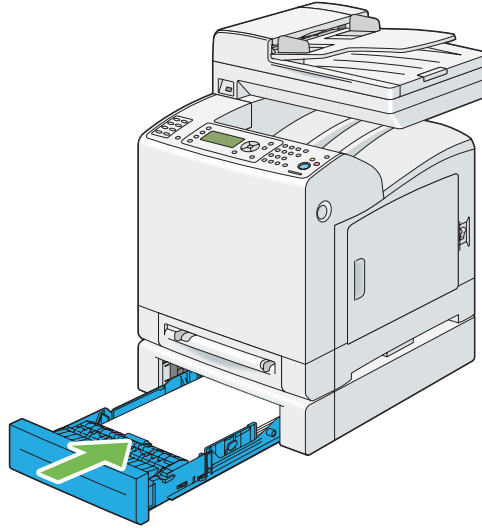
7. Ön kapağı kapatın.



Not:

Ön kapağı kapattıktan sonra kağıt sıkışması ile ilgili mesaj silinmezse, standart 250 yapraklık tepsiyi dışarı çekin ve tepsinin açıklığında sıkışan kağıt olup olmadığını kontrol edin.

8. İsteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti birimini yazıcıya yerleştirin ve duruncaya kadar itin.



Önemli:

Tepsiye aşırı güç uygulamayın. Aksi takdirde tepsi veya yazıcının iç kısmı hasar görebilir.

Sıkışma Sorunları

Standart 250 Yapraklık Tepsi Hatalı Besleme Sonucu Sıkışma

Sorun	Eylem
Standart 250 yapraklık tepside yazdırma ortamının hatalı beslenmesi sorunu oluşuyor.	Standart 250 yapraklık tepsinin düzgün takıldığından emin olun. Sorun devam ederse, doğru yazdırma ortamının kullanıldığından emin olun.
	Doğru yazdırma ortamının kullanıldığından emin olun. Ayrıca Bakınız: "Kullanılabilir Yazdırma Ortamı" sayfa 89 Değilse, yazıcı için önerilen yazdırma ortamını kullanın. Sorun devam ederse, yazdırma ortamının nemli olmadığından emin olun.
	Yazdırma ortamının kıvrılmadığından emin olun. Sorun devam ederse, yazdırma ortamını üfleyerek havalandırın.
	Yazdırma ortamının nemli olmadığından emin olun. Yazdırma ortamı nemli ise ortamı ters çevirin. Sorun devam ederse, nemli olmayan yazdırma ortamı kullanın. Yazdırma ortamı nemli değilse, yazdırma ortamını üfleyerek havalandırın.
	Yazdırma ortamına üfleyerek havalandırın. Sorun devam ederse, standart 250 yapraklık tepsideki besleme makarasını nemli bir bezle silin.
	Standart 250 yapraklık tepsideki besleme makarasını nemli bir bezle silin. Sorun devam ederse, yedek kartuşunuzun olması durumunda drum kartuşunu değiştirin.
	Yedek kartuşunuz varsa drum kartuşunu değiştirin. Sorun devam ederse, Epson yerel yetkili ofisi veya yetkili bayisi ile irtibata geçin.

SSF Hatalı Besleme Sonucu Sıkışma

Sorun	Eylem
SSF'te yazdırma ortamının hatalı beslenmesi sorunu oluşuyor.	SSF'in doğru yerleştirildiğinden emin olun. Sorun devam ederse, doğru yazdırma ortamının kullanıldığından emin olun.
	Doğru yazdırma ortamının kullanıldığından emin olun. Ayrıca Bakınız: "Kullanılabilir Yazdırma Ortamı" sayfa 89 Değilse, yazıcı için önerilen yazdırma ortamını kullanın. Sorun devam ederse, yazdırma ortamının nemli olmadığından emin olun.
	Yazdırma ortamının kıvrılmadığından emin olun. Sorun devam ederse, yazdırma ortamını üfleyerek havalandırın.
	Yazdırma ortamının nemli olmadığından emin olun. Yazdırma ortamı nemli ise ortamı ters çevirin. Sorun devam ederse, nemli olmayan yazdırma ortamı kullanın. Yazdırma ortamı nemli değilse, yazdırma ortamını üfleyerek havalandırın.
	Yazdırma ortamına üfleyerek havalandırın. Sorun devam ederse, SSF'teki besleme makarasını nemli bir bezle silin.
	SSF'teki besleme makarasını nemli bir bezle silin. Sorun devam ederse, yedek kartuşunuzun olması durumunda drum kartuşunu değiştirin.
	Yedek kartuşunuz varsa drum kartuşunu değiştirin. Sorun devam ederse, Epson yerel yetkili ofisi veya yetkili bayisi ile irtibata geçin.

İsteğe Bağlı 250-Yapraklık Kağıt Kaseti Birimi Hatalı Besleme Sonucu Sıkışma

Sorun	Eylem
İsteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti biriminde yazdırma ortamının hatalı beslenmesi sorunu oluşuyor.	İsteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti biriminin doğru yerleştirildiğinden emin olun. Sorun devam ederse, yan kapağın kapalı olduğundan emin olun.
	Yan kapağın kapalı olduğundan emin olun. Sorun devam ederse, doğru yazdırma ortamının kullanıldığından emin olun.
	Doğru yazdırma ortamının kullanıldığından emin olun. Ayrıca Bakınız: "Kullanılabilir Yazdırma Ortamı" sayfa 89 Değilse, yazıcı için önerilen yazdırma ortamını kullanın. Sorun devam ederse, yazdırma ortamının nemli olmadığından emin olun.
	Yazdırma ortamının kıvrılmadığından emin olun. Sorun devam ederse, yazdırma ortamını üfleyerek havalandırın.
	Yazdırma ortamının nemli olmadığından emin olun. Yazdırma ortamı nemli ise ortamı ters çevirin. Sorun devam ederse, nemli olmayan yazdırma ortamı kullanın. Yazdırma ortamı nemli değilse, yazdırma ortamını üfleyerek havalandırın.
	Yazdırma ortamına üfleyerek havalandırın. Sorun devam ederse, isteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti birimindeki besleme makarasını nemli bir bezle silin.
	İsteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti birimindeki besleme makarasını nemli bir bezle silin. Sorun devam ederse, Epson yerel yetkili ofisi veya yetkili bayisi ile irtibata geçin.

Regi Sıkışması (Çıkış Sensörü Açık SIKIŞMASI)

Sorun	Eylem
Regi sıkışması (Çıkış Sensörü Açık SIKIŞMASI) oluşuyor.	Drum kartuşunun doğru takıldığından emin olun. Sorun devam ederse, yedek kartuşunuzun olması durumunda drum kartuşunu "Drum Kartuşunun Değiştirilmesi" sayfa 418 bölümünde açıklandığı gibi değiştirin.
	Yedek kartuşunuz varsa drum kartuşunu "Drum Kartuşunun Değiştirilmesi" sayfa 418 bölümünde açıklandığı gibi değiştirin. Sorun devam ederse, Epson yerel yetkili ofisi veya yetkili bayisi ile irtibata geçin.

Çıkış Sıkışması (Çıkış Sensörü Kapalı SIKIŞMASI)

Sorun	Eylem
Çıkış sıkışması (Çıkış Sensörü Kapalı SIKIŞMASI) oluşuyor.	Füzer biriminin doğru takıldığından emin olun. Füzer birimini değiştirin. Sorun devam ederse, Epson yerel yetkili ofisi veya yetkili bayisi ile irtibata geçin.

Standart 250 Yapraklık Tepsi/İsteğe Bağlı 250-Yapraklık Kağıt Kaseti Birimi Çoklu Besleme Sonucu Sıkışma

Sorun	Eylem
Standart 250 yapraklık tepsi veya isteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti biriminde yazdırma ortamı çoklu besleme sonucu sıkışma oluşuyor.	Tepsinin doğru yerleştirildiğinden emin olun. Kaplama kağıt kullanılıyorsa, bir seferde bir kaplamalı kağıt yükleyin. Başka tip yazdırma ortamı kullanılıyorsa, nemli olmayan yazdırma ortamı kullanın.
	Bir seferde bir kaplamalı kağıt yükleyin. Sorun devam ederse, yazdırma ortamını üfleyerek havalandırın.
	Nemli olmayan yazdırma ortamı kullanın. Sorun devam ederse, yazdırma ortamını üfleyerek havalandırın.
	Yazdırma ortamına üfleyerek havalandırın. Sorun devam ederse, çoklu besleme sorununun olduğu tepsideki besleme makarasını nemli bir bezle silin.
	Çoklu besleme sorununun olduğu tepsideki besleme makarasını nemli bir bezle silin. Sorun devam ederse, Epson yerel yetkili ofisi veya yetkili bayisi ile irtibata geçin.

SSF Çoklu besleme sonucu sıkışma

Sorun	Eylem
SSF'te yazdırma ortamının çoklu beslenmesi sorunu oluşuyor.	Kullandığınız ortam türünden emin olun. Kaplmalı kağıt kullanılıyorsa, bir seferde bir kaplamalı kağıt yükleyin. Başka tip yazdırma ortamı kullanılıyorsa, nemli olmayan yazdırma ortamı kullanın.
	Bir seferde bir kaplamalı kağıt yükleyin. Sorun devam ederse, yazdırma ortamını üfleyerek havalandırın.
	Nemli olmayan yazdırma ortamı kullanın. Sorun devam ederse, yazdırma ortamını üfleyerek havalandırın.
	Yazdırma ortamına üfleyerek havalandırın. Sorun devam ederse, çoklu besleme sorununun olduğu tepsideki besleme makarasını nemli bir bezle silin.
	Çoklu besleme sorununun olduğu tepsideki besleme makarasını nemli bir bezle silin. Sorun devam ederse, Epson yerel yetkili ofisi veya yetkili bayisi ile irtibata geçin.

Temel Yazıcı Sorunları

Bazı yazıcı sorunları kolayca çözülebilir. Yazıcınızda sorun oluşursa aşağıdaki hususları kontrol edin:

- Elektrik kablosu yazıcıya bağlı ve topraklı bir prize tam olarak takılı durumda.
- Yazıcı açık.
- Prize gelen elektrik beslemesi herhangi bir sigorta veya şalter tarafından kesilmemiş.
- Prize takılı diğer elektrikli ekipmanlar çalışıyor.
- İlave bellek modülü düzgün takılmış durumda.

Yukarıdaki hususları kontrol etmenize rağmen sorun hala devam ediyorsa, yazıcıyı kapatın, 10 saniye bekleyin ve tekrar açın. Bu işlem çoğu zaman sorunu çözer.

Ekran Sorunları

Sorun	Eylem
Yazıcı açıldıktan sonra LCD paneldeki ekran boş, Please wait... (Lütfen bekleyin...) yazısını gösteriyor veya arka ışık yanmıyor.	Yazıcıyı kapatın, 10 saniye bekleyin ve tekrar açın. LCD panelde Self Test (Kendi kendini sınıma) mesajı görüntülenir. Test tamamlandığında Ready (Hazır) görüntülenir.
Operatör panelinden değiştirilen menü ayarlarının etkisi yok.	Yazılım programı, yazdırma sürücüsü veya yazıcı hizmet programlarındaki ayarlar operatör panelinde yapılan ayarlar üzerinde önceliğe sahiptir.

Yazdırma Sorunları

Sorun	Eylem
İş yazdırılmadı veya yanlış karakterler yazdırıldı.	Yazdırılacak işi göndermeden önce LCD panelde üst menünün görüntülediğinden emin olun. Üst menüye dönmek için Sistem düğmesine basın.
	Yazdırma ortamının yazıcıya yüklendiğinden emin olun. Üst menüye dönmek için Sistem düğmesine basın.
	Yazıcının doğru sayfa tanımlama dili (PDL) kullandığından emin olun.
	Doğru yazdırma sürücüsünü kullandığınızdan emin olun.
	Yazıcıya doğru USB veya Ethernet kablosunun sağlam bir şekilde takıldığından emin olun.
	Doğru yazdırma ortamı boyutunun seçildiğinden emin olun.
	Bir yazdırma biriktiricisi kullanıyorsanız, biriktiricinin durdurulmadığından emin olun.
	Admin Menu (Yönetici Menüsü) menüsünden yazıcının arabirimini kontrol edin. Kullanmakta olduğunuz ana bilgisayar arabirimini belirleyin. Geçerli arabirim ayarlarının doğru olduğunu onaylamak için bir panel settings (Panel Ayarları) sayfası yazdırın.

Sorun	Eylem
Standart 250 yapraklık tepside veya SSF'te yazdırma ortamının hatalı beslenmesi veya çoklu beslenmesi sorunu oluşuyor.	Kullandığınız yazdırma ortamının yazıcınızın teknik özelliklerine uyduğundan emin olun. Ayrıca Bakınız: "Kullanılabilir Yazdırma Ortamı" sayfa 89
	Yazdırma ortamını standart 250 yapraklık tepsiye yüklemeyen önce üfleyerek havalandırın.
	Yazdırma ortamının doğru yüklendiğinden emin olun.
	Yazdırma ortamı kaynaklarının genişlik ve uzunluk kılavuzlarının doğru ayarlandığından emin olun.
	Standart 250 yapraklık tepsinin sıkı bir şekilde takıldığından emin olun.
	Tepsiyi aşırı yüklemeyin.
	Yazdırma ortamını SSF'e zorlayarak yüklemeyin; aksi takdirde yazdırma ortamı yamulabilir veya bükülebilir.
	Yazdırma ortamının kıvrılmadığından emin olun.
	Kullandığınız yazdırma ortamı türü için önerilen yazdırma yüzünü yukarıya veya aşağıya doğru yerleştirin. Ayrıca Bakınız: "Yazdırma Ortamının Yüklenmesi" sayfa 93
	Yazdırma ortamını ters çevirin veya önünü arkaya çevirin, ardından beslemenin iyileşip iyileşmediğini kontrol edin.
	Yazdırma ortamı türlerini karıştırmayın.
	Yazdırma ortamı destelerini karıştırmayın.
	Yazdırma ortamını yüklemeyen önce destenin üst ve alt kıvrık sayfalarını çıkarın.
	Yazdırma ortamını sadece tepsi boş olduğunda yükleyin.
Standart 250 yapraklık tepsideki veya SSF'teki besleme makarasını nemli bir bezle silin. Besleme makarasını değiştirin.	
Yazdırma sonrasında zarf buruşmuş.	Zarfin "Standart 250 Yapraklık Tepsiye Zarf Yükleme" sayfa 96 veya "Tek Kağıt Besleyiciye (SSF) Zarf Yüklenmesi" sayfa 100 bölümünde açıklandığı gibi standart 250 yapraklık tepsiye veya SSF'e yüklendiğinden emin olun.
Beklenmeyen yerlerde sayfa kırılmaları.	Operatör panelinde veya EpsonNet Config'te zaman aşımı değerini artırın.
Yazdırma ortamı çıkış sepetinde düzenli bir şekilde yığılmıyor.	Tepsideki yazdırma ortamı destesini ters çevirin.

Sorun	Eylem
Standart 250 yapraklık tepsideen yazdırma yapılamıyor çünkü tepsideki yazdırma ortamı kıvrık.	Yazdırma ortamını SSF'e yükleyin.

Baskı Kalitesi Sorunları

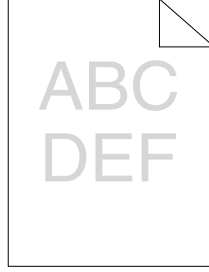
Not:

Bu bölümde, bazı prosedürler operatör panelini veya EpsonNet Config'i kullanmaktadır.

Ayrıca Bakınız:

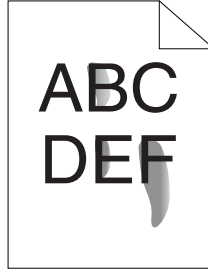
- “Yazıcı Menülerini Anlama” sayfa 233
- “EpsonNet Config” sayfa 52

Çıktı Çok Açık Renkli



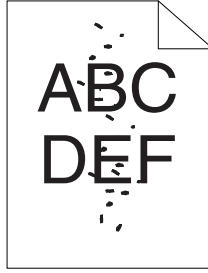
Sorun	Eylem
Çıktı çok açık renkli.	<p>Toner kartuşları azalmış olabilir veya değiştirilmeleri gerekebilir. Her bir toner kartuşundaki toner miktarını kontrol edin.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yazıcı Durumu penceresindeki toner düzeyini kontrol edin. 2. Gerekirse toner kartuşlarını değiştirin. <p>Sorun devam ederse, yazdırma sürücüsünde Taslak Modunu devre dışı bırakın.</p>
	<p>Yazdırma sürücüsünde Taslak Modunu devre dışı bırakın. Aşağıdaki prosedürde örnek olarak PCL 6 sürücüsü kullanılmıştır.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Advanced Settings (Gelişmiş Ayarlar) sekmesinde, Draft Mode (Taslak Modu) onay kutusunun seçili olmadığından emin olun. <p>Sorun devam ederse, yazdırma sürücüsünde Kağıt Türü ayarını değiştirmeyi deneyin.</p>
	<p>Yazdırma ortamı yüzeyi pürüzlü/eğri olabilir. Yazdırma sürücüsünde Kağıt Türü ayarını değiştirmeyi deneyin. Örneğin, düz kağıdı bir PCL 6 sürücüsü kullanan ağır kağıda değiştirin.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Paper / Output (Kağıt / Çıktı) sekmesinde Kağıt Türü ayarını değiştirin. <p>Sorun devam ederse, doğru yazdırma ortamının kullanıldığından emin olun.</p>
	<p>Doğru yazdırma ortamının kullanıldığından emin olun.</p> <p>Ayrıca Bakınız: "Kullanılabilir Yazdırma Ortamı" sayfa 89</p> <p>Değilse, yazıcı için önerilen yazdırma ortamını kullanın.</p> <p>Sorun devam ederse, sekiz adet sarı şeridin drum kartuşundan doğru şekilde çıkarıldığından emin olun.</p>
	<p>Sekiz adet sarı şeridin drum kartuşundan doğru şekilde çıkarıldığından emin olun.</p>
	<p>Ayrıca Bakınız:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Bir Toner Kartuşunun Takılması" sayfa 416 <input type="checkbox"/> "Drum Kartuşunun Takılması" sayfa 422 <p>Değilse, şeritleri çıkarın.</p> <p>Sorun devam ederse, yedek kartuşunuzun olması durumunda drum kartuşunu değiştirin.</p>
	<p>Yedek kartuşunuz varsa drum kartuşunu değiştirin.</p> <p>Ayrıca Bakınız:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Drum Kartuşunun Değiştirilmesi" sayfa 418 <input type="checkbox"/> "Drum Kartuşunun Takılması" sayfa 422 <p>Sorun devam ederse, Epson yerel yetkili ofisi veya yetkili bayisi ile irtibata geçin.</p>

Toner Leke Bırakıyor veya Baskı Çıkıyor



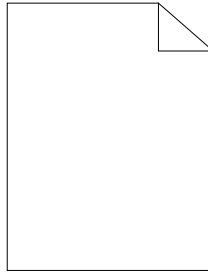
Sorun	Eylem
Toner leke bırakıyor veya baskı çıkıyor.	<p>Yazdırma ortamı yüzeyi pürüzlü/eğri olabilir. Yazdırma sürücüsünde Kağıt Türü ayarını değiştirmeyi deneyin. Örneğin, düz kağıdı bir PCL 6 sürücüsü kullanan ağır kağıda değiştirin.</p> <p>1. Paper / Output (Kağıt / Çıktı) sekmesinde Kağıt Türü ayarını değiştirin.</p> <p>Sorun devam ederse, doğru yazdırma ortamının kullanıldığından emin olun.</p>
	<p>Doğru yazdırma ortamının kullanıldığından emin olun.</p> <p>Ayrıca Bakınız: "Kullanılabilir Yazdırma Ortamı" sayfa 89</p> <p>Değilse, yazıcı için önerilen yazdırma ortamını kullanın.</p> <p>Sorun devam ederse, yedek kartuşunuzun olması durumunda drum kartuşunu değiştirin.</p>
	<p>Yedek kartuşunuz varsa drum kartuşunu değiştirin.</p> <p>1. Drum kartuşunu değiştirin.</p> <p>Ayrıca Bakınız:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Drum Kartuşunun Değiştirilmesi" sayfa 418 <input type="checkbox"/> "Drum Kartuşunun Takılması" sayfa 422 <p>2. Drum kartuşunu değiştirdikten sonra, belgenizi tekrar yazdırarak test edin.</p> <p>Sorun devam ederse, Epson yerel yetkili ofisi veya yetkili bayisi ile irtibata geçin.</p>

Rastgele Noktalar/Bulanık Resimler



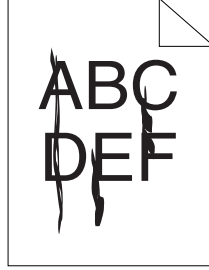
Sorun	Eylem
Baskı üzerinde rastgele noktalar/benekler mevcut veya çıktı bulanık.	<p>Toner kartuşlarının doğru takıldığından emin olun.</p> <p>Ayrıca Bakınız: "Bir Toner Kartuşunun Takılması" sayfa 416</p> <p>Sorun devam ederse, drum kartuşunun doğru şekilde takıldığından emin olun.</p>
	<p>Drum kartuşunun doğru takıldığından emin olun.</p> <p>Ayrıca Bakınız:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Drum Kartuşunun Değiştirilmesi" sayfa 418 <input type="checkbox"/> "Drum Kartuşunun Takılması" sayfa 422 <p>Sorun devam ederse, yedek kartuşunuzun olması durumunda drum kartuşunu değiştirin.</p>
	<p>Yedek kartuşunuz varsa drum kartuşunu değiştirin.</p> <p>Ayrıca Bakınız:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Drum Kartuşunun Değiştirilmesi" sayfa 418 <input type="checkbox"/> "Drum Kartuşunun Takılması" sayfa 422 <p>Sorun devam ederse, Epson yerel yetkili ofisi veya yetkili bayisi ile irtibata geçin.</p>

Çıktının Tamamı Boş



Sorun	Eylem
Çıktının tamamı boş.	<p>Toner kartuşları azalmış olabilir veya değiştirilmeleri gerekebilir. Her bir toner kartuşundaki toner miktarını kontrol edin.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yazıcı Durumu penceresindeki toner düzeyini kontrol edin. 2. Gerekirse toner kartuşlarını değiştirin. <p>Sorun devam ederse, yazdırma sürücüsünde Taslak Modunu devre dışı bırakın.</p>
	<p>Yazdırma sürücüsünde Taslak Modunu devre dışı bırakın. Aşağıdaki prosedürde örnek olarak PCL 6 sürücüsü kullanılmıştır.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Advanced Settings (Gelişmiş Ayarlar) sekmesinde, Draft Mode (Taslak Modu) onay kutusunun seçili olmadığından emin olun. <p>Sorun devam ederse, yazdırma sürücüsünde Kağıt Türü ayarını değiştirmeyi deneyin.</p>
	<p>Yazdırma ortamı yüzeyi pürüzlü/eğri olabilir. Yazdırma sürücüsünde Kağıt Türü ayarını değiştirmeyi deneyin. Örneğin, düz kağıdı PCL 6 sürücüsü kullanan ağır kağıda değiştirin.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Paper / Output (Kağıt / Çıktı) sekmesinde Kağıt Türü ayarını değiştirin. <p>Sorun devam ederse, doğru yazdırma ortamının kullanıldığından emin olun.</p>
	<p>Doğru yazdırma ortamının kullanıldığından emin olun.</p> <p>Ayrıca Bakınız: "Kullanılabilir Yazdırma Ortamı" sayfa 89</p> <p>Değilse, yazıcı için önerilen yazdırma ortamını kullanın.</p> <p>Sorun devam ederse, sekiz adet sarı şeridin drum kartuşundan doğru şekilde çıkarıldığından emin olun.</p>
	<p>Sekiz adet sarı şeridin drum kartuşundan doğru şekilde çıkarıldığından emin olun.</p> <p>Ayrıca Bakınız:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Bir Toner Kartuşunun Takılması" sayfa 416 <input type="checkbox"/> "Drum Kartuşunun Takılması" sayfa 422 <p>Değilse, şeritleri çıkarın.</p> <p>Sorun devam ederse, yedek kartuşunuzun olması durumunda drum kartuşunu değiştirin.</p>
	<p>Yedek kartuşunuz varsa drum kartuşunu değiştirin.</p> <p>Ayrıca Bakınız:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Drum Kartuşunun Değiştirilmesi" sayfa 418 <input type="checkbox"/> "Drum Kartuşunun Takılması" sayfa 422 <p>Sorun devam ederse, Epson yerel yetkili ofisi veya yetkili bayisi ile irtibata geçin.</p>

Çıktıda Çizgiler Mevcut



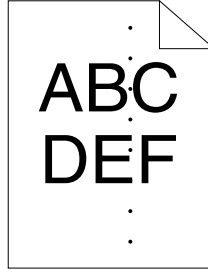
Sorun	Eylem
Çıktıda çizgiler mevcut.	<p>Toner kartuşları azalmış olabilir veya değiştirilmeleri gerekebilir. Her bir toner kartuşundaki toner miktarını kontrol edin.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yazıcı Durumu penceresindeki toner düzeyini kontrol edin. 2. Gerekirse toner kartuşlarını değiştirin. <p>Sorun devam ederse, yedek kartuşunuzun olması durumunda drum kartuşunu değiştirin.</p> <p>Yedek kartuşunuz varsa drum kartuşunu değiştirin.</p> <p>Ayrıca Bakınız:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Drum Kartuşunun Değiştirilmesi" sayfa 418 <input type="checkbox"/> "Drum Kartuşunun Takılması" sayfa 422 <p>Sorun devam ederse, Epson yerel yetkili ofisi veya yetkili bayisi ile irtibata geçin.</p>

Çıktının Bir Kısmı veya Tamamı Siyah



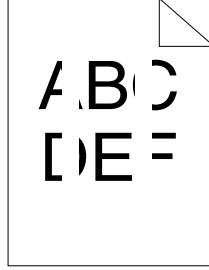
Sorun	Eylem
Çıktının bir kısmı veya tamamı siyah	<p>Yazdırma sürücüsünde Output Color (Çıktı Rengi) ayarının Color (Renkli) yapıldığından emin olun. Aşağıdaki prosedürde örnek olarak PCL 6 sürücüsü kullanılmıştır.</p> <p>1. Image Options (Görüntü Seçenekleri) sekmesinde, Output Color (Çıktı Rengi) ayarının Color (Renkli) yapıldığından emin olun.</p> <p>Sorun devam ederse, yedek kartuşunuzun olması durumunda drum kartuşunu değiştirin.</p>
	<p>Yedek kartuşunuz varsa drum kartuşunu değiştirin.</p> <p>Ayrıca Bakınız:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> “Drum Kartuşunun Değiştirilmesi” sayfa 418 <input type="checkbox"/> “Drum Kartuşunun Takılması” sayfa 422 <p>Sorun devam ederse, Epson yerel yetkili ofisi veya yetkili bayisi ile irtibata geçin.</p>

Kısa Aralıklı Renkli Noktalar



Sorun	Eylem
Baskıda kısa aralıklı renkli noktalar mevcut.	<p>Yedek kartuşunuz varsa drum kartuşunu değiştirin.</p> <p>Ayrıca Bakınız:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> “Drum Kartuşunun Değiştirilmesi” sayfa 418 <input type="checkbox"/> “Drum Kartuşunun Takılması” sayfa 422 <p>Sorun devam ederse, Epson yerel yetkili ofisi veya yetkili bayisi ile irtibata geçin.</p>

Dikey Boşluklar

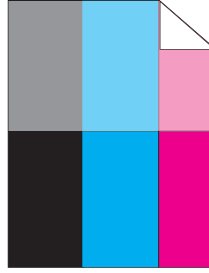


Sorun	Eylem
Baskı üzerinde dikey boşluklar mevcut.	<p>Işık yolunun kapalı olmadığından emin olun.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Drum kartuşunu çıkarın ve karanlık bir yerde tutun. <p>Ayrıca Bakınız: "Drum Kartuşunun Değiştirilmesi" sayfa 418</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Işık yolunu kontrol edin ve ardından koruyucuyu çıkarın. 3. Drum kartuşunu yerine takın. <p>Ayrıca Bakınız: "Drum Kartuşunun Takılması" sayfa 422</p> <p>Sorun devam ederse, yedek kartuşunuzun olması durumunda drum kartuşunu değiştirin.</p>
	<p>Yedek kartuşunuz varsa drum kartuşunu değiştirin.</p> <p>Ayrıca Bakınız:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Drum Kartuşunun Değiştirilmesi" sayfa 418 <input type="checkbox"/> "Drum Kartuşunun Takılması" sayfa 422 <p>Sorun devam ederse, Epson yerel yetkili ofisi veya yetkili bayisi ile irtibata geçin.</p>

Alaca

Sorun	Eylem
Baskı üzerinde alacalı görüntü mevcut.	<p>Yazıcı için önerilen yazdırma ortamının kullanıldığından emin olun. Önerilmeyen yazdırma ortamı kullanıyorsanız, yazıcı için önerilen yazdırma ortamını kullanın. Sorun devam ederse, Epson yerel yetkili ofisi veya yetkili bayisi ile irtibata geçin.</p>
	<p>Transfer dengelemesini ayarlayın.</p> <ol style="list-style-type: none"> Operatör panelinde Sistem düğmesine basın ve Admin Menu (Yönetici Menüsü) — Maintenance (Bakım) — Adjust BTR (BTR'yi Ayarla) öğesini seçin. Kullanılan yazdırma ortamı türü için gerekli ayarı yapın. <p>Sorun devam ederse, Epson yerel yetkili ofisi veya yetkili bayisi ile irtibata geçin.</p>

Gölgeli kopya



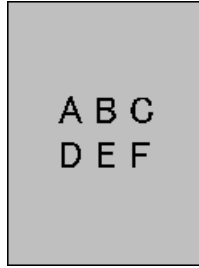
Sorun	Eylem
Baskıda gölgelenme mevcut.	<p>Gölgelenme türü pozitif gölge ise:</p> <p>Yedek kartuşunuz varsa drum kartuşunu değiştirin.</p> <p>Ayrıca Bakınız:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> “Drum Kartuşunun Değiştirilmesi” sayfa 418 <input type="checkbox"/> “Drum Kartuşunun Takılması” sayfa 422 <p>Sorun devam ederse, Epson yerel yetkili ofisi veya yetkili bayisi ile irtibata geçin.</p>
	<p>Gölgelenme türü negatif gölge ise:</p> <p>Yazıcı için önerilen yazdırma ortamının kullanıldığından emin olun.</p> <p>Önerilmeyen yazdırma ortamı kullanıyorsanız, yazıcı için önerilen yazdırma ortamını kullanın.</p> <p>Sorun çözümlerse, transfer dengelemesini ayarlayın.</p> <p>Sorun devam ederse, yedek kartuşunuzun olması durumunda drum kartuşunu değiştirin.</p>
	<p>Transfer dengelemesini ayarlayın.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Operatör panelinde Sistem düğmesine basın ve Admin Menu (Yönetici Menüsü) — Maintenance (Bakım) — Adjust BTR (BTR'yi Ayarla) öğesini seçin. 2. Kullanılan yazdırma ortamı türü için gerekli ayarı yapın. <p>Sorun devam ederse, Epson yerel yetkili ofisi veya yetkili bayisi ile irtibata geçin.</p>

Işık Etkisiyle Oluşan Yorulma



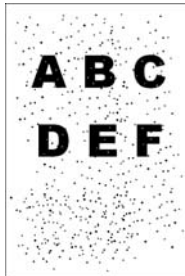
Sorun	Eylem
Baskı üzerinde ışık etkisiyle oluşan yorulma deseni mevcut.	<p>Yedek kartuşunuz varsa drum kartuşunu değiştirin.</p> <p>Ayrıca Bakınız:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> “Drum Kartuşunun Değiştirilmesi” sayfa 418 <input type="checkbox"/> “Drum Kartuşunun Takılması” sayfa 422 <p>Sorun devam ederse, Epson yerel yetkili ofisi veya yetkili bayisi ile irtibata geçin.</p>

Sis



Sorun	Eylem
Çıktı bulanık/sisli.	<p>Yedek kartuşunuz varsa drum kartuşunu değiştirin.</p> <p>Ayrıca Bakınız:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> “Drum Kartuşunun Değiştirilmesi” sayfa 418 <input type="checkbox"/> “Drum Kartuşunun Takılması” sayfa 422 <p>Sorun devam ederse, Epson yerel yetkili ofisi veya yetkili bayisi ile irtibata geçin.</p>

Bead-Carry-Out (BCO)



Sorun	Eylem
Bead-Carry-Out (BCO) oluşuyor.	<p>Yedek kartuşunuz varsa drum kartuşunu değiştirin.</p> <p>Ayrıca Bakınız:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> “Drum Kartuşunun Değiştirilmesi” sayfa 418<input type="checkbox"/> “Drum Kartuşunun Takılması” sayfa 422 <p>Sorun devam ederse, Epson yerel yetkili ofisi veya yetkili bayisi ile irtibata geçin.</p>

Zigzaglı Karakterler



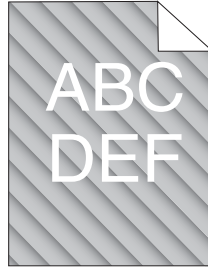
Sorun	Eylem
Baskı üzerinde zigzaglı karakterler mevcut.	<p>Yazdırma sürücüsünde Screen (Ekran) ayarını Fineness (Hassaslık) yapın. Aşağıdaki prosedürde örnek olarak PCL 6 sürücüsü kullanılmıştır.</p> <p>1. Advanced Settings (Gelişmiş Ayarlar) sekmesinde, Items (Öğeler) altında Screen (Ekran) ayarını: Fineness (Hassaslık) yapın.</p> <p>Sorun devam ederse, yazdırma sürücüsünde Image Quality (Görüntü Kalitesi) ayarını High Quality (Yüksek Kalite) yapın.</p>
	<p>Yazdırma sürücüsünde Image Quality (Görüntü Kalitesi) ayarını High Quality (Yüksek Kalite) yapın. Aşağıdaki prosedürde örnek olarak PCL 6 sürücüsü kullanılmıştır.</p> <p>1. Image Options (Görüntü Seçenekleri) sekmesinde, Image Quality (Görüntü Kalitesi)'den High Quality (Yüksek Kalite) seçeneğini seçin.</p> <p>Sorun devam ederse, yazdırma sürücüsünde Bitmap Smoothing (Biteşlem Yumuşatma) özelliğini etkinleştirin.</p>
	<p>Yazdırma sürücüsünde Bitmap Smoothing (Biteşlem Yumuşatma) özelliğini etkinleştirin. Aşağıdaki prosedürde örnek olarak PCL 6 sürücüsü kullanılmıştır.</p> <p>1. Advanced Settings (Gelişmiş Ayarlar) sekmesinde, Items (Öğeler) altında Bitmap Smoothing (Biteşlem Yumuşatma) ayarını: On (Açık) yapın.</p> <p>Sorun devam ederse, yazdırma sürücüsünde Bitmap Text Smoothing (Biteşlem Metin Yumuşatma) özelliğini etkinleştirin.</p>
	<p>Yazdırma sürücüsünde Bitmap Text Smoothing (Biteşlem Metin Yumuşatma) özelliğini etkinleştirin. Aşağıdaki prosedürde örnek olarak PCL 6 sürücüsü kullanılmıştır.</p> <p>1. Advanced Settings (Gelişmiş Ayarlar) sekmesinde, Items (Öğeler) altında Bitmap Text Smoothing (Biteşlem Metin Yumuşatma) ayarını: On (Açık) yapın.</p> <p>Sorun devam ederse, kullandığınız yazı tipinin önerilip önerilmediğini kontrol edin.</p>
	<p>İndirilen bir yazı tipi kullanılıyorsa, yazı tipinin yazıcı, işletim sistemi ve kullanılan uygulama için önerilen bir yazı tipi olduğundan emin olun.</p> <p>Sorun devam ederse, Epson yerel yetkili ofisi veya yetkili bayisi ile irtibata geçin.</p>

Şerit oluşumu



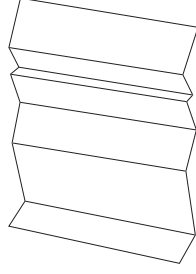
Sorun	Eylem
Baskıda şeritlenme mevcut.	<p>Yedek kartuşunuz varsa drum kartuşunu değiştirin.</p> <p>Ayrıca Bakınız:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> “Drum Kartuşunun Değiştirilmesi” sayfa 418 <input type="checkbox"/> “Drum Kartuşunun Takılması” sayfa 422 <p>Sorun devam ederse, Epson yerel yetkili ofisi veya yetkili bayisi ile irtibata geçin.</p>

Auger İşareti



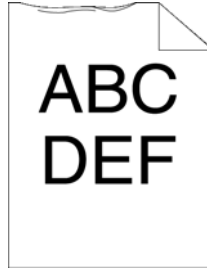
Sorun	Eylem
Baskı üzerinde auger işareti mevcut.	<p>Yedek kartuşunuz varsa drum kartuşunu değiştirin.</p> <p>Ayrıca Bakınız:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> “Drum Kartuşunun Değiştirilmesi” sayfa 418 <input type="checkbox"/> “Drum Kartuşunun Takılması” sayfa 422 <p>Sorun devam ederse, Epson yerel yetkili ofisi veya yetkili bayisi ile irtibata geçin.</p>

Buruşuk/Lekli Kağıt



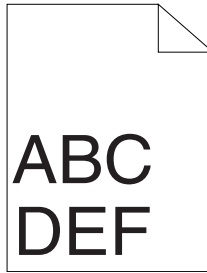
Sorun	Eylem
<p>Çıktı buruşuk. Çıktı lekeli.</p>	<p>Doğru yazdırma ortamının kullanıldığından emin olun.</p> <p>Aşırı buruşma varsa, yeni bir paketten alınan kağıt veya diğer ortamları kullanın.</p> <p>Ayrıca Bakınız:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> “Kullanılabilir Yazdırma Ortamı” sayfa 89 <input type="checkbox"/> “Yazdırma Ortamı Hakkında” sayfa 87 <p>Değilse, yazıcı için önerilen yazdırma ortamını kullanın.</p> <p>Zarf yazdırma ile oluşan sorun devam ederse, zarfın buruşukluğunu kontrol edin.</p> <p>Zarf dışındaki bir yazdırma ortamına yazdırma sorunu devam ederse, Epson yerel yetkili ofisi veya yetkili bayisi ile irtibata geçin.</p>
	<p>Zarfın dört kenarındaki buruşukluğun 30 mm içinde olup olmadığını kontrol edin.</p> <p>Buruşukluk zarfın dört kenarından 30 mm içeride ise, bu tip buruşukluk normal olarak farz edilir. Yazıcınızda sorun yoktur.</p> <p>Değilse, aşağıdaki işlemleri gerçekleştirin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zarf 220 mm veya daha uzunsu (C5 veya Com-10), zarfı kısa kenar besleme yönünde, kapağı kapalı ve yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde standart 250 yapraklık tepsiye yükleyin. <input type="checkbox"/> Zarf 220 mm'den daha kısaysa (Monarch veya DL), zarfı kısa kenar besleme yönünde, kapağı kapalı ve yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde veya uzun kenar besleme yönünde, kapağı açık ve yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde standart 250 yapraklık tepsiye yükleyin.
	<p>Zarfları kısa kenar besleme yönünde, kapağı kapalı ve yazdırma yüzü yukarıya bakacak şekilde standart 250 yapraklık tepsiye yükleyin.</p> <p>Ayrıca Bakınız: “Standart 250 Yapraklık Tepsiye Zarf Yükleme” sayfa 96</p> <p>Sorun devam ederse, Epson yerel yetkili ofisi veya yetkili bayisi ile irtibata geçin.</p>
	<p>Zarfları uzun kenar besleme yönünde, kapağı açık ve yazdırma yüzü yukarıya bakacak şekilde standart 250 yapraklık tepsiye yükleyin.</p> <p>Ayrıca Bakınız: “Monarch veya DL” sayfa 97</p> <p>Sorun devam ederse, Epson yerel yetkili ofisi veya yetkili bayisi ile irtibata geçin.</p>

Kağıdın Ön Kenarında Hasar



Sorun	Eylem
Çıktının ön kenarında hasar var.	SSF kullanıldığında kağıdı ters çevirin ve tekrar deneyin. Sorun devam ederse, kağıdı başka bir kağıtla değiştirin ve tekrar deneyin. Standart 250 yapraklık tepsi veya isteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti birimi kullanıldığında, kağıdı değiştirin ve tekrar deneyin. Sorun devam ederse, Epson yerel yetkili ofisi veya yetkili bayisi ile irtibata geçin.
	Kağıdı başka bir kağıtla değiştirin ve tekrar deneyin. Sorun devam ederse, SSF yerine standart 250 yapraklık tepsi veya isteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti birimi kullanın.
	SSF yerine standart 250 yapraklık tepsi veya isteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti birimi kullanın. Sorun devam ederse, Epson yerel yetkili ofisi veya yetkili bayisi ile irtibata geçin.

Üst ve Yan Kenar Boşlukları Yanlış



Sorun	Eylem
Üst ve yan kenar boşlukları yanlış.	Kenar boşluklarının kullanılan uygulamada doğru şekilde ayarlandığından emin olun. Sorun devam ederse, Epson yerel yetkili ofisi veya yetkili bayisi ile irtibata geçin.

Renk Kaydı Hizalama Dışında



Sorun	Eylem
Renk kaydı hizalama dışında.	<p>Otomatik renk kaydı ayarını çalıştırın.</p> <p>1. Operatör panelinde Sistem düğmesine basın ve Admin Menu (Yönetici Menüsü) — Maintenance (Bakım) — Adjust ColorResi (Renk Bölgesini Ayarla) — Auto Adjust (Otomatik Ayarla) — Yes ögesini seçin.</p> <p>Sorun devam ederse, yedek drum kartuşunuzun olup olmadığını kontrol edin.</p>
	<p>Yedek drum kartuşunuzun olup olmadığını kontrol edin.</p> <p>Yedek drum kartuşunuz varsa, drum kartuşunu değiştirin.</p> <p>Yedek drum kartuşunuz yoksa, Epson yerel yetkili ofisi veya yetkili bayisi ile irtibata geçin.</p>
	<p>Yedek kartuşunuz varsa drum kartuşunu değiştirin.</p> <p>Ayrıca Bakınız:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> “Drum Kartuşunun Değiştirilmesi” sayfa 418 <input type="checkbox"/> “Drum Kartuşunun Takılması” sayfa 422 <p>Sorun devam ederse, Epson yerel yetkili ofisi veya yetkili bayisi ile irtibata geçin.</p>

Çıkıntılı/Tümsekli Kağıt

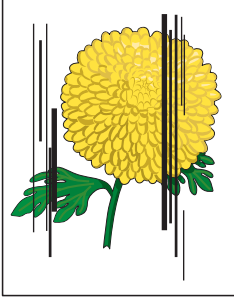


Sorun	Eylem
Çıktı yüzeyi çıkıntılı/tümsekli.	<p>Füzer birimini temizleyin.</p> <ol style="list-style-type: none"> SSF'e bir sayfa kağıt yükleyin ve ardından içi dolu/kesiksiz bir resim çizdirin. Yazdırılan sayfayı yazdırılacak yüzü aşağıya bakacak şekilde yükleyin ve boş bir sayfa yazdırın. <p>Sorun devam ederse, Epson yerel yetkili ofisi veya yetkili bayisi ile irtibata geçin.</p>

Kopyalama Sorunları

Sorun	Eylem
ADF'e yüklenen bir belge kopyalanamıyor.	ADF kapağının sıkıca kapalı olduğundan emin olun.
	Açma kolunun doğru konumlandırıldığından emin olun.

Kopyalama Kalitesi Sorunları

Sorun	Eylem
<p>ADF'ten oluşturulan kopyalarda çizgi veya şeritler mevcut.</p> 	<p>ADF camında pislik var. Tarama sırasında ADF'ten yüklenen kağıt pislik üzerinden geçerek çizgi veya şeritler oluşturur.</p> <p>ADF camını tiftiksiz bir bezle temizleyin.</p> <p>Ayrıca Bakınız: "Tarayıcının Temizlenmesi" sayfa 400</p>
<p>Belge camından alınan kopyalarda noktalar/benekler mevcut.</p>	<p>Belge camında pislik var. Tarama yaparken pislikler görüntü üzerinde benek oluşturur.</p> <p>Belge camını tiftiksiz bir bezle temizleyin.</p> <p>Ayrıca Bakınız: "Tarayıcının Temizlenmesi" sayfa 400</p>
<p>Kopya üzerinde orijinalin arka yüzü gösteriliyor.</p>	<p>Kopyalama menüsünde Lighten (Açıklı.) seçeneğini kullanın.</p> <p>Görüntüyü daha aydınlık yapma konusunda bilgi için bkz. "Lighten/Darken (Açıklı./Kylştrlm.)" sayfa 143.</p>
<p>Açık renkler kopya üzerinde çıkmış veya beyaz renkte.</p>	<p>Kopyalama menüsünde Auto Exposure ögesini devre dışı bırakın.</p> <p>Auto Exposure özelliğini açma ve kapama hakkında bilgi için bkz. "Auto Exposure" sayfa 145.</p>
<p>Görüntü çok parlak veya karanlık.</p>	<p>Kopyalama menüsünde Lighten/Darken (Açıklı./Kylştrlm.) seçeneğini kullanın.</p> <p>Görüntüyü daha aydınlık veya daha koyu yapma konusunda bilgi için bkz. "Lighten/Darken (Açıklı./Kylştrlm.)" sayfa 143.</p>

Not:

Yukarıda açıklanan eylemleri gerçekleştirmenize rağmen sorun devam ediyorsa, Epson yerel temsilci ofisi veya yetkili bir bayi ile irtibata geçin.






Renk Kayıt Ayarı

Bu bölümde, yazıcıyı ilk kez kurduğunuzda veya yeni bir konuma taşıdıktan sonra renk kayıt ayarının nasıl yapılacağı açıklanmaktadır.

Otomatik Ayar İşleminin Gerçekleştirilmesi






Auto Adjust (Otomatik Ayarla) renk kaydını otomatik olarak düzeltmenizi sağlar.

Operatör Paneli

1. **Sistem** düğmesine basın.
2. Admin Menu (Yönetici Menü) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
3. Maintenance (Bakım) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
4. Adjust ColorResi (Renk Bölgesini Ayarla) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
5. Auto Adjust (Otomatik Ayarla) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
6. Yes seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.

Auto adjust (Otomatik Ayarla) gerçekleştirilir.

Renk Kayıt Çizelgesinin Yazdırılması

1. **Sistem** düğmesine basın.
2. Admin Menu (Yönetici Menü) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
3. Maintenance (Bakım) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
4. Adjust ColorResi (Renk Bölgesini Ayarla) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
5. Color Resi Chart (Renk Bölge Tablosu) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
6. Yes seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.

Renk kayıt çizelgesi yazdırılır.

Değerlerin Belirlenmesi

Renk kayıt çizelgesinde iki tip çizelge vardır: Çizelge 1 (hızlı tarama) ve Çizelge 2 (yavaş tarama).

Çizelge 1, kağıt besleme yönüne dik olan hızlı tarama yönünde renk kayıt ayarını yapmak için kullanılır. Çizelge 2, kağıt besleme yönüne yatay olan yavaş tarama yönünde renk kayıt ayarını yapmak için kullanılır.

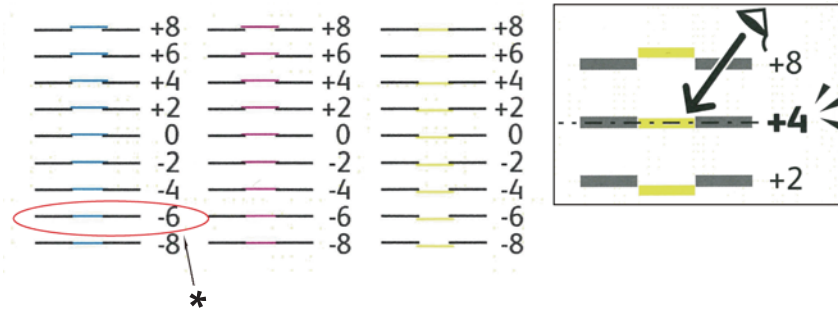
Aşağıdaki bölümlerde, Çizelge 1 ve Çizelge 2'yi kullanarak hızlı tarama ve yavaş tarama için ayar değerlerinin nasıl belirleneceği açıklanmıştır.

Hızlı Tarama

Renk kayıt çizelgesinin Çizelge 1'inde, iki siyah çizgi ve renkli çizginin her bir renk için (**Y**, **M** ve **C**) en iyi hizalamaya sahip düz çizgileri bulun. En düz çizgiyi bulursanız, her bir renk için en düz çizgi ile gösterilen değeri (-9 ila +9) not edin.

Her bir renk için değer **0** olduğunda, hızlı tarama için renk kaydını ayarlamanız gerekmez.

Değer **0** değilse, "Değerlerin Girilmesi" sayfa 364 bölümündeki prosedürü kullanarak değeri girin.



* En düz çizgi

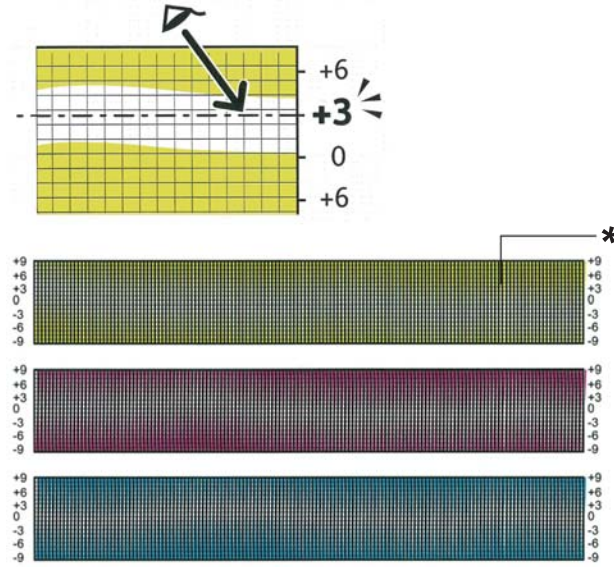
Yavaş Tarama

Renk kayıt çizelgesinin Çizelge 2'sinde, her bir renk deseni için (**Y**, **M** ve **C**) beyaz alan içindeki orta çizgiyi bulun. Orta çizgiyi bulursanız, her bir renk için orta çizgi ile gösterilen değeri (-9 ila +9) not edin.

Her bir renk için değer **0** olduğunda, yavaş tarama için renk kaydını ayarlamanız gerekmez.

Değer **0** değilse, “Değerlerin Girilmesi” sayfa 364 bölümündeki prosedürü kullanarak değeri girin.

Değerlerin Girilmesi




* Kafes deseni

Operatör panelini kullanarak, ayarlama yapmak için renk kayıt çizelgesinde bulunan değerleri girin.

1. **Sistem** düğmesine basın.
2. Admin Menu (Yönetici Menü) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. Maintenance (Bakım) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. Adjust ColorResi (Renk Bölgesini Ayarla) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. Enter Number (Sayı Girin) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. LY=, LM= ve LC= görüntülediğinden emin olun.
7. LY, LM ve LC değerlerini belirtmek için ▲ veya ▼ düğmesine basın.


Not:

İmleci bir sonraki değere taşımak için, ► düğmesine basın.

8.  düğmesine basın.
9. RY=, RM= ve RC= görüntülediğinden emin olun.
10. RY, RM ve RC değerlerini belirtmek için ▲ veya ▼ düğmesine basın.




Not:

İmleci bir sonraki değere taşımak için, ► düğmesine basın.

11.  düğmesine basın.
12. PY=, PM= ve PC= görüntülediğinden emin olun.
13. PY, PM ve PC değerlerini belirtmek için ▲ veya ▼ düğmesine basın.

Not:

İmleci bir sonraki değere taşımak için, ► düğmesine basın.

14.  düğmesine basın.
15. Color Resi Chart (Renk Bölge Tablosu) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
16. Yes seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.

Renk kayıt çizelgesi yeni değerlerle yazdırılır.

En düz çizgi 0 değerinde değilse, değerleri tekrar ayarlayın. Ayarlama öncesinde ve sonrasında çizelgelerin kontrol edilmesi girilecek değerleri belirlemenize yardım eder.

Renk kayıt çizelgesini yazdırdıktan sonra, yazıcı motoru çalışmasını durduruncaya kadar yazıcıyı kapatmayın.

Not:

En düz çizginin yanında 0 değeri yoksa, değerleri belirleyin ve yazıcıyı tekrar ayarlayın.

Faks Sorunları

Sorun	Eylem
Yazıcı çalışmıyor, görüntü yok ve düğmeler çalışmıyor.	Elektrik kablosunun fişini çekin ve tekrar takın.
	Elektrik prizinde elektrik olduğundan emin olun.
Çevir sesi yok.	Telefon hattının düzgün bağlanıp bağlanmadığını kontrol edin. Ayrıca Bakınız: "Telefon Hattının Bağlanması" sayfa 196
	Başka bir telefon takarak duvardaki telefon soketinin çalışıp çalışmadığını kontrol edin.
Bellekte kayıtlı numaralar doğru çevrilmiyor.	Numaraların bellekte doğru olarak kaydedildiğinden emin olun.
	Bir Adres Defteri listesi yazdırın.
Belge yazıcı içine beslenmiyor.	Belgenin buruşuk olmadığından ve doğru yüklendiğinden emin olun. Belgenin doğru boyutta olduğunu, çok kalın veya çok ince olmadığını kontrol edin.
	ADF kapağının sıkıca kapalı olduğundan emin olun.
Fakslar otomatik olarak alınmıyor.	Faks modu seçilmelidir.
	Kağıt tepsisinde kağıt olduğundan emin olun.
	Ekranda Memory Full (Bellek Dolu) (Bellek Dolu) yazısının olup olmadığını kontrol edin.
	Aşağıdaki özellikler için belirtilen zaman aralığı çok uzunsa, zaman aralığını 30 saniye gibi daha kısa bir değerle değiştirin. <input type="checkbox"/> Auto Answer Fax <input type="checkbox"/> Auto Ans. TEL/FAX (Auto Answer TEL/FAX) <input type="checkbox"/> Auto Ans. Ans/FAX
Yazıcı faks göndermiyor.	Ekranda Sendine yazısı çıkmalıdır.
	Faksınızı alıp almadığını görmek için gönderdiğiniz diğer faks makinesini kontrol edin.
	Çevirme türünün Tone veya Pulse olduğunu kontrol edin.
	Belgenin ADF veya belge camına yüklendiğinden emin olun.

Sorun	Eylem
Gelen faksta boş alanlar mevcut veya kötü kalitede alınıyor.	Kopya olarak yazıcınızı kontrol edin.
	Toner kartuşu hizmet ömrünün sonuna gelmiş olabilir. Toner kartuşunu değiştirin. Ayrıca Bakınız: "Toner Kartuşlarının Değiştirilmesi" sayfa 413
	Gürültülü bir telefon hattı hat sorunlarına yol açabilir. Faks modem hızını yavaş bir hıza ayarlayın.
	Size faks gönderen faks makinesi arızalı olabilir.
Gelen faks üzerindeki bazı kelimeler uzamış görünüyor.	Size faks gönderen faks makinesinde geçici bir belge sıkışması oluştu.
Gönderdiğiniz belgelerde çizgiler mevcut.	Tarama camında leke/işaret varsa temizleyin. Ayrıca Bakınız: "Tarayıcının Temizlenmesi" sayfa 400
Yazıcı numarayı çeviriyor ancak diğer faks makinesi ile iletişim kurulamıyor.	Diğer faks makinesi kapalı, kağıt bitmiş veya gelen çağrıları yanıtlayamıyor olabilir. Diğer makine operatörü ile görüşün ve sorunu çözmesini isteyin.
Belgeler belleğe kaydedilmiyor.	Belgeyi kaydetmek için yeterli bellek olmayabilir. Ekranda Memory Full (Bellek Dolu) mesajı görüntüleniyorsa, bellekte gereksiz olan belgeleri silin ve belgeyi geri yükleyin veya yürütülen işin (örn. faks gönderme veya alma) tamamlanmasını bekleyin.
Her bir sayfanın altında veya diğer sayfalarda boş alanlar, üst kısımda küçük bir metin şeridi mevcut.	Kullanıcı seçenek ayarlarında yanlış kağıt ayarlarını seçmiş olabilirsiniz. Ayrıca Bakınız: "Desteklenen Yazdırma Ortamı" sayfa 89
Yazıcı faks göndermiyor veya almıyor.	Ülke kodunun System (Sistem) — Admin Menu (Yönetici Menü) — Fax Settings — Region altında doğru olarak ayarlandığından emin olun.
	Çevirme türünün Tone veya Pulse olduğunu kontrol edin.
	Kabloların doğru bağlandığından emin olun.
	Telefon hattı kablosu yazıcıya telesekreter ve bilgisayar gibi bir aygıt üzerinden bağlıysa, aygıtı çıkarın ve telefon hattı kablosunu doğrudan bilgisayara bağlayın.
Faks gönderimi veya alımı sırasında sık sık bir hata oluşuyor.	System (Sistem) — Admin Menu (Yönetici Menü) — Fax Settings — Modem Speed altında modem hızını azaltın.

Sorun	Eylem
Yazıcı faks alıyor ancak yazdırmıyor.	Toner düzeyini kontrol edin.
	Kağıt tepsisinde kağıt olduğundan emin olun.
	Sent Fax Fwd (Forwarding Settings) ayarının kapalı olduğundan emin olun.
	Junk Fax Filter ayarının kapalı olduğundan emin olun.
	SecureReceiveSet (Güvnl. Alma Ayarı) ayarının devre dışı olduğundan emin olun.
	Initialize NUM (NUM'ı Başlat) işlemini gerçekleştirin.

Tarama Sorunları

Sorun	Eylem
Tarayıcı çalışmıyor.	Taranacak belgeyi belge camına aşağı bakacak veya ADF'e yukarı bakacak şekilde yerleştirdiğinizden emin olun.
	Taramak istediğiniz belgeyi tutmak için yeterli boş bellek olmayabilir. Ön tarama işlevini deneyerek kontrol edin. Tarama çözünürlüğünü düşürmeyi deneyin.
	USB veya Ethernet kablosunun düzgün bağlandığından emin olun.
	USB veya Ethernet kablosunun arızalı olmadığından emin olun. Kabloyu sağlam olduğu bilinen bir kablo ile değiştirin. Gerekirse kabloyu yenisiyle değiştirin.
	Ağ TWAIN (WIA) sürücüsü kullanıyorsanız, Ethernet kablosunun düzgün bağlandığından ve yazıcı IP adresinin doğru ayarlandığından emin olun. IP adresini kontrol etmek için bkz. "IP Ayarlarının Doğrulanması" sayfa 64.
	Tarayıcının doğru yapılandırıldığını kontrol edin. Tarayıcı işinin doğru bağlantı noktasına gönderildiğinden emin olmak için kullanmak istediğiniz uygulamayı kontrol edin.
	Mac OS X kullanırken Image Capture gibi bir ICA uyumlu uygulama aracılığıyla belge taramadan önce tarayıcı paylaşım özelliğinin devre dışı olduğundan emin olun. Yazıcı Mac OS X tarayıcı paylaşım özelliğini desteklemez. Bilgisayara USB veya kablolu LAN ile doğrudan bağlı bir yazıcı seçin ve belgeleri tarayın.

Sorun	Eylem
Yazıcı çok yavaş tarama yapıyor.	Scan to E-mail (Scan to E-Mail) veya Scan to Network (Ağa Tarama) özelliğini kullandığınızda grafikler metinden daha yavaş taranır.
	Taranan görüntünün analizi ve yeniden oluşturulması için büyük miktarda bellek gerektiğinden iletişim hızı tarama modunda yavaşlar.
	Yüksek çözünürlükte görüntü tarama düşük çözünürlükte taramaya göre daha çok zaman alır.
ADF'te belge hatalı besleniyor veya birden çok besleme oluyor.	ADF İlerletme Modülünün düzgün takıldığından emin olun.
	Belge kağıt türünün yazıcı teknik özelliklerine uygun olduğundan emin olun. Ayrıca Bakınız: "Kullanılabilir Yazdırma Ortamı" sayfa 89
	Belgenin ADF'e düzgün yüklendiğinden emin olun.
	Belge kılavuzlarının düzgün ayarlandığından emin olun.
	Belge sayfa sayısının ADF'in maksimum kapasitesini aşmadığından emin olun.
	Belgenin kıvrılmadığından emin olun.
	ADF'e yüklemeye başlamadan önce belgeyi üfleyerek havalandırın.
ADF kullanarak tarama yapılırken çıkışta dikey şeritler beliriyor.	ADF camını temizleyin. Ayrıca Bakınız: "Tarayıcının Temizlenmesi" sayfa 400
Belge camını kullanarak tarama yapıldığında çıkışta aynı noktada bir leke oluşuyor.	Belge camını temizleyin. Ayrıca Bakınız: "Tarayıcının Temizlenmesi" sayfa 400
Görüntüler eğik.	Belgenin ADF veya belge camına düz yüklendiğinden emin olun.
ADF ile tarama sırasında çapraz çizgiler zigzag görünüyor.	Belge kalın ortam kullanıyorsa, belgeyi belge camından taramayı deneyin.

Sorun	Eylem
<p>Bilgisayar ekranında aşağıdaki mesaj görüntüleniyor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aygıt istediğiniz H/W moduna ayarlanamıyor. <input type="checkbox"/> Bağlantı noktası başka bir program tarafından kullanılıyor. <input type="checkbox"/> Bağlantı noktası devre dışı. <input type="checkbox"/> Tarayıcı veri alma veya yazdırma ile meşgul. Geçerli iş tamamlandığında yeniden deneyin. <input type="checkbox"/> Geçersiz işlem. <input type="checkbox"/> Tarama başarısız. 	Devam eden bir kopyalama veya yazdırma işi olabilir. Geçerli iş tamamlandığında işi yeniden deneyin.
	Şu anda seçili bağlantı noktası kullanılıyor. Bilgisayarınızı yeniden başlatın ve tekrar deneyin.
	Kablo yanlış bağlı olabilir veya güç kesik olabilir.
	Tarama sürücüsü yüklü değil veya işletim ortamı düzgün ayarlanmamış.
	Bağlantı noktasının doğru bağlandığından ve gücün açık olduğundan emin olun. Daha sonra bilgisayarınızı yeniden başlatın.
	USB veya Ethernet kablosunun düzgün bağlandığından emin olun.
<p>Yazıcı Scan to E-mail (Scan to E-Mail) veya Scan to Network (Ağa Tarama) özelliği ile tarama verisini belirli bir hedefe düzgün aktarmıyor.</p>	<p>Aşağıdaki ayarların EpsonNet Config'te doğru şekilde ayarlanıp ayarlanmadığını kontrol edin.</p> <p>Scan to Network</p> <p>Address Book (Adres Defteri) — Computer/Server Address Book (Bilgisayar/Sunucu Adres Defteri) — Edit Network Scan Address: (Ağ Tarama Adresi Düzenle:) altında aşağıdaki ayarları kontrol edin</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Server Address <input type="checkbox"/> Login Name (Oturum Açma Adı) <input type="checkbox"/> Login Password <input type="checkbox"/> Share Name <input type="checkbox"/> Server Path <p>Scan to E-mail (E-postaya Tarama)</p> <p>Address Book (Adres Defteri) — Email Address Book: (E-posta Adres Defteri:) altında aşağıdaki ayarı kontrol edin</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Address (Adres)
<p>Bir Microsoft® Windows Server® 2003 bilgisayarında WIA kullanarak tarama yapılamıyor.</p>	<p>Bilgisayarda WIA özelliğini etkinleştirin.</p> <p>WIA desteğini etkinleştirmek için:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Start (Başlat)'i tıklatın, Administrative Tools (Yönetimsel Araçlar) üzerine gelin ve ardından Services (Hizmetler)'i tıklatın. 2. Windows Image Acquisition (WIA) (Windows Resim Alma (WIA)) hizmetini sağ tıklatın ve ardından Start (Başlat)'i tıklatın.

Sorun	Eylem
Bir Windows Server® 2008 veya Windows Server 2008 R2 bilgisayarında TWAIN veya WIA kullanarak tarama yapılamıyor.	<p>Bilgisayarınıza Masaüstü Deneyimi özelliğini yükleyin.</p> <p>Masaüstü Deneyimini yüklemek için:</p> <ol style="list-style-type: none"> Start (Başlat)'ı tıklatın, Administrative Tools (Yönetimsel Araçlar) üzerine gelin ve ardından Server Manager (Sunucu Yöneticisi)'ni tıklatın. Features Summary (Özellik Özeti) altında Add Features (Özellik Ekle)'yi tıklatın. Desktop Experience (Masaüstü Deneyimi) onay kutusunu seçin, Next (İleri)'yi tıklatın ve ardından Install (Yükle)'yi tıklatın. Bilgisayarı yeniden başlatın.

Mevcut İsteğe Bağlı Aksesuarlarda Oluşan Sorunlar

Sorun	Eylem
İsteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti birimi düzgün çalışmıyor.	<p>İsteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti biriminin yazıcıya doğru takıldığından emin olun. İsteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti birimini yeniden takın.</p> <p>Ayrıca Bakınız:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> “İsteğe Bağlı 250 Yapraklık Kağıt Kaseti Biriminin Çıkarılması” sayfa 451 <input type="checkbox"/> “İsteğe Bağlı 250 Yapraklık Kağıt Kaseti Biriminin Takılması” sayfa 44 <p>Sorun devam ederse, müşteri hizmetleri ile irtibata geçin.</p>
	<p>Yazdırma ortamının doğru yüklendiğinden emin olun.</p> <p>Ayrıca Bakınız:</p> <p>“Standart 250 Yapraklık Tepsi ve İsteğe Bağlı 250-Yapraklık Kağıt Kaseti Birimine Yazdırma Ortamı Yükleme” sayfa 93</p> <p>Sorun devam ederse, müşteri hizmetleri ile irtibata geçin.</p>
İlave bellek modülü düzgün çalışmıyor.	<p>İlave bellek modülünün bellek konnektörüne sıkı bir şekilde bağlı olduğundan emin olun.</p> <p>Sorun devam ederse, müşteri hizmetleri ile irtibata geçin.</p>

Tarama Sürücüsü/Yazıcı Hizmet Programı Sorunları

Sorun	Eylem
Adres Defteri Editörü'nde yazıcıdan Adres Defteri verileri alınamıyor.	USB veya Ethernet kablosunun düzgün bağlandığından emin olun.
	Yazıcı gücünün açık olduğundan emin olun.
	Bilgisayarınızda tarama sürücüsünün yüklü olduğundan emin olun. (Yazıcı bir USB kablo ile bağlandığında Adres Defteri Editörü tarama sürücüsü üzerinden Adres Defteri verilerini alır.)
TWAIN sürücüsü yazıcıya bağlanamıyor.	USB veya Ethernet kablosunun düzgün bağlandığından emin olun.
	Ağ bağlantısı kullanılıyorsa yazıcının IP adresinin doğru ayarlandığından emin olun. IP adresini kontrol etmek için bkz. "TWAIN Sürücüsünü Kullanarak Tarama" sayfa 157.
	Yazıcının açık olup olmadığını kontrol edin. Yazıcı açıksa, açma kapama düğmesini kapatıp açarak yazıcıyı yeniden başlatın.
	Bir tarama uygulaması çalışıyorsa uygulamayı kapatın, uygulamayı yeniden başlatın ve ardından tekrar taramayı deneyin.
Tarama sürücüsü bilgisayarınıza kaydedilmedi ve Express Scan Manager'dan erişilemiyor.	Tarama sürücüsünü yükleyin. Tarama sürücüsü yüklenmişse kaldırın ve yeniden yükleyin. Tarama sürücüsünün yüklenmesi tamamlandıktan sonra Express Scan Manager'ı yeniden yükleyin.
Express Scan Manager üzerinden yazıcıdaki belgeniz taranamadı.	Bilgisayarınızın ve yazıcının USB kablo ile düzgün şekilde bağlandığından emin olun.
	Yazıcının açık olup olmadığını kontrol edin. Yazıcı açıksa, açma kapama düğmesini kapatıp açarak yazıcıyı yeniden başlatın.
	Bir tarama uygulaması çalışıyorsa uygulamayı kapatın, uygulamayı yeniden başlatın ve ardından tekrar taramayı deneyin.
	Ağ bağlantısı kullanılmıyor. USB kablo ile bağlayın.
	Bilgisayarınızdaki Express Scan Manager'ı kaldırın ve yeniden yükleyin.
Express Scan Manager üzerinden bir görüntü dosyası oluşturulamadı.	Sabit diskinizde yeteri kadar alan olduğundan emin olun.
	Bilgisayarınızdaki Express Scan Manager'ı kaldırın ve yeniden yükleyin.
Express Scan Manager başlatılmadı.	Bilgisayarınızdaki Express Scan Manager'ı kaldırın ve yeniden yükleyin.
Express Scan Manager çalıştırılmadı.	Bilgisayarınızdaki Express Scan Manager'ı kaldırın ve yeniden yükleyin.
Express Scan Manager'da beklenmeyen bir hata oluştu.	Bilgisayarınızdaki Express Scan Manager'ı kaldırın ve yeniden yükleyin.

Diğer Sorunlar

Sorun	Eylem
Yazıcının içinde buğulanma oluştu.	Bu durum genellikle kışın odayı ısıttıktan sonra birkaç saat içinde oluşur. Buğulanma ayrıca yazıcının %85 veya üzeri bağıl neme sahip bir yerde çalışması durumunda da gerçekleşir. Nem değerini ayarlayın veya yazıcıyı uygun bir ortama yerleştirin.
"092-310", "092-910" veya "092-410" ekrana geliyor.	CTD sensörünü temizleyin. Ayrıca Bakınız: "Renkli Toner Yoğunluk (CTD) Sensörünün Temizlenmesi" sayfa 409
USB Bellek özelliğinden Baskı için bir dosya seçtiğinizde LCD panelde No Documents (Doküman Yok) görüntüleniyor.	USB depolama aygıtında desteklenen dosya biçimlerine ait (PDF, TIFF veya JPEG) dosyalar olduğunu onaylayın.
	Hedef dosya USB depolama aygıtında derin hiyerarşi içindeyse, dosyayı bilgisayarınızdaki kök dizine taşıyın.
	Bilgisayarınızdaki USB depolama aygıtında yer alan hedef dosya adını kısaltın ve tekrar yazdırmayı deneyin.

Yazıcı Mesajlarını Anlama

Yazıcı LCD paneli yazıcının geçerli durumunu açıklayan mesajları ve çözmeniz gereken olası yazıcı sorunlarını gösterir. Bu bölümde mesajlar, anlamları ve mesajların nasıl temizlendiği açıklanmaktadır.

Önemli:

Bir hata mesajı görüntülediğinde, yazıcıda kalan yazdırma verileri ve yazıcının belleğinde biriken bilgiler güvenli değildir.

Mesaj	Ne Yapabilirsiniz
<p>Jam at ADF (ADF'de sıkışma)</p> <p>Open ADF Cover (ADF Kapağını Açın)</p> <p>and Remove Paper (ve Kağıdı Sıkartın)</p>	<p>Kalan belgeleri ADF'ten çıkarın.</p>
<p>Job Canceled. (İş İptal Edildi.)</p> <p>Open ADF Cover (ADF Kapağını Açın)</p> <p>and Remove All Paper. (ve Tüm Kağıdı Sıkartın.)</p>	
<p>Fuser Error (Isıtıcı Hatası)</p> <p>Error 010-317 (Hata 010-317)</p> <p>Reseat Fuser (Isıtıcıyı Yeniden Yerleştir)</p> <p>Restart Printer (Yazıcıyı Tekrar Başlat)</p>	<p>Yazıcıyı kapatın ve 40 dakika bekleyin. Ön kapağı açın ve füzere biriminin tam olarak takıldığından emin olun.</p>
<p>Fuser Error (Isıtıcı Hatası)</p> <p>Error 010-397 (Hata 010-397)</p> <p>Error Code:xxxxxxx (Hata Kodu:xxxxxxx)</p> <p>Restart Printer (Yazıcıyı Tekrar Başlat)</p>	<p>Yazıcıyı kapatın. Füzere biriminin doğru şekilde takıldığını onaylayın ve yazıcıyı açın. Bu sorun tekrar ediyorsa müşteri hizmetleri ile irtibata geçin.</p>
<p>Certificate Fail (Belge Başarısız)</p> <p>Error 016-404 (Hata 016-404)</p> <p>Contact Administer (Yönetici ile Görüşün)</p> <p>Restart Printer (Yazıcıyı Tekrar Başlat)</p>	<p>Sistem yöneticinizle irtibata geçin.</p>
<p>Certificate Fail (Belge Başarısız)</p> <p>Error 016-405 (Hata 016-405)</p> <p>Contact Administer (Yönetici ile Görüşün)</p> <p>Restart Printer (Yazıcıyı Tekrar Başlat)</p>	

Mesaj	Ne Yapabilirsiniz
<p>Erase Flash Error (Flash Silme Hatası)</p> <p>Error 016-500 (Hata 016-500)</p> <p>Restart Printer (Yazıcıyı Tekrar Başlat)</p>	<p>Yazıcıyı kapatın ve tekrar açın. Bu sorun tekrar ediyorsa müşteri hizmetleri ile irtibata geçin.</p>
<p>Write Flash Error (Flash Yazma Hatası)</p> <p>Error 016-501 (Hata 016-501)</p> <p>Restart Printer (Yazıcıyı Tekrar Başlat)</p>	
<p>Verify Flash Error (Flash Hatasını Doğrula)</p> <p>Error 016-502 (Hata 016-502)</p> <p>Restart Printer (Yazıcıyı Tekrar Başlat)</p>	
<p>Email Error (E-Posta Hatası)</p> <p>Invalid SMTP Server (Geçersiz SMTP Sunucu)</p> <p>Error 016-503 (Hata 016-503)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	<p>OK düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. SMTP sunucusu ve DNS sunucusunun doğru ayarlandığını kontrol edin.</p>
<p>Email Error (E-Posta Hatası)</p> <p>Invalid POP3 Server (Geçersiz POP3 Sunucu)</p> <p>Error 016-504 (Hata 016-504)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	<p>OK düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. POP3 sunucusu ve DNS sunucusu için kullanıcı adı ve parolanın doğru ayarlandığını kontrol edin.</p>
<p>Email Login Error (E-Posta Oturum Aşma Hatası)</p> <p>POP3 Login Failed (POP3 Oturum Aşma Başarısız)</p> <p>Error 016-505 (Hata 016-505)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	<p>OK düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. POP3 sunucusu için kullanıcı adı ve parolanın doğru ayarlandığını kontrol edin.</p>

Mesaj	Ne Yapabilirsiniz
Email Login Error (E-Posta Oturum Aşma Hatası) Error 016-506 (Hata 016-506) Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)	OK düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. SMTP sunucusu veya POP sunucusunun ayarlandığını kontrol edin.
Email Login Error (E-Posta Oturum Aşma Hatası) SMTP Login Failed (SMTP Oturum Aşma Başarısız) Error 016-507 (Hata 016-507) Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)	OK düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. SMTP sunucusu için kullanıcı adı ve parolanın doğru ayarlandığını kontrol edin.



Mesaj	Ne Yapabilirsiniz
<p>Certificate Fail (Belae Başarısız)</p> <p>Error 016-520 (Hata 016-520)</p> <p>Contact Administer (Yönetici ile Görüşün)</p> <p>Restart Printer (Yazıcıyı Tekrar Başlat)</p>	<p>Sistem yöneticinizle irtibata geçin.</p>
<p>Certificate Fail (Belae Başarısız)</p> <p>Error 016-521 (Hata 016-521)</p> <p>Contact Administer (Yönetici ile Görüşün)</p> <p>Restart Printer (Yazıcıyı Tekrar Başlat)</p>	
<p>Certificate Fail (Belae Başarısız)</p> <p>Error 016-522 (Hata 016-522)</p> <p>Contact Administer (Yönetici ile Görüşün)</p> <p>Restart Printer (Yazıcıyı Tekrar Başlat)</p>	
<p>Certificate Fail (Belae Başarısız)</p> <p>Error 016-523 (Hata 016-523)</p> <p>Contact Administer (Yönetici ile Görüşün)</p> <p>Restart Printer (Yazıcıyı Tekrar Başlat)</p>	
<p>Certificate Fail (Belae Başarısız)</p> <p>Error 016-524 (Hata 016-524)</p> <p>Contact Administer (Yönetici ile Görüşün)</p> <p>Restart Printer (Yazıcıyı Tekrar Başlat)</p>	

Mesaj	Ne Yapabilirsiniz
<p>Certificate Fail (Belge Başarısız)</p> <p>Error 016-527 (Hata 016-527)</p> <p>Contact Administer (Yönetici ile Görüşün)</p> <p>Restart Printer (Yazıcıyı Tekrar Başlat)</p>	<p>Sistem yöneticinizle irtibata geçin.</p>
<p>Out of Memory (Yetersiz Bellek)</p> <p>Job too Large (İş Çok Büyük)</p> <p>Error 016-718 (Hata 016-718)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	<p>Dosya boyutu yazıcının işlemesi için maksimum değeri aşıyor. Bilgisayarınızdan dosyayı yazdırın.</p>
<p>PDL Error (PDL Hatası)</p> <p>Error 016-720 (Hata 016-720)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	<p>Dosya biçimi USB depolama aygıtı tarafından desteklenmiyor. Bilgisayarınızdan dosyayı yazdırın.</p>
<p>Format Error (Format Hatası)</p> <p>Error 016-737 (Hata 016-737)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	<p>Yazıcıyı kapatın ve tekrar açın. Bu sorun tekrar ediyorsa müşteri hizmetleri ile irtibata geçin.</p>
<p>Protection Error (Koruma Hatası)</p> <p>Error 016-741 (Hata 016-741)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	
<p>Check Sum Error (Denetim Toplamı Hatası.)</p> <p>Error 016-744 (Hata 016-744)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	

Mesaj	Ne Yapabilirsiniz
<p>Job Ticket Error (İş Kartı Hatası)</p> <p>Error 016-750 (Hata 016-750)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	<p>OK düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin.</p>
<p>Wrong Password (Yanlış Parola)</p> <p>Error 016-753 (Hata 016-753)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	
<p>PDF Print Disabled (PDF Yazdırma Devre Dışı)</p> <p>Error 016-755 (Hata 016-755)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	
<p>Invalid User (Geçersiz Kullanıcı)</p> <p>Error 016-757 (Hata 016-757)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	Hesap kayıtlı değil. Sistem yöneticinizle irtibata geçin.
<p>Disabled Function (Devre Dışı İşlev)</p> <p>Error 016-758 (Hata 016-758)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	İşlev kullanılamıyor. Sistem yöneticinizle irtibata geçin.
<p>Limit Exceeded (Sınır Aşıldı)</p> <p>Error 016-759 (Hata 016-759)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	Yazdırılabilir sayfa sınırı aşıldı. Sistem yöneticinizle irtibata geçin.

Mesaj	Ne Yapabilirsiniz
<p>Network Scan Error (Ağ Tarama Hatası)</p> <p>SMTP Connection Failed (SMTP Bağlantısı Başarısız)</p> <p>Error 016-764 (Hata 016-764)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	<p>OK düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. SMTP sunucu yöneticisi ile irtibata geçin.</p>
<p>Network Scan Error (Ağ Tarama Hatası)</p> <p>Email Server Full (E-Posta Sunucu Dolu)</p> <p>Error 016-765 (Hata 016-765)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	
<p>SMTP Server Error (SMTP Sunucu Hatası)</p> <p>Error 016-766 (Hata 016-766)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	
<p>Invalid Email Address (Geçersiz E-Posta Adresi)</p> <p>Error 016-767 (Hata 016-767)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	<p>OK düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. E-posta adresini kontrol edin ve tekrar taramayı deneyin.</p>
<p>Invalid 'From' Address (Geçersiz 'Gönderici' Adresi)</p> <p>Error 016-768 (Hata 016-768)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	

Mesaj	Ne Yapabilirsiniz
<p>Network Scan Error (Ağ Tarama Hatası)</p> <p>Communication Timeout (İletişim Zaman Aşımı)</p> <p>Error 016-786 (Hata 016-786)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	<p>OK düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. Ağ kablosunun düzgün bağlanıp bağlanmadığını kontrol edin. Ağ kablosunda herhangi bir sorun yoksa sunucu yöneticisi ile irtibata geçin.</p>
<p>Network Not Ready (Ağ Hazır Değil)</p> <p>Error 016-790 (Hata 016-790)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	
<p>USB Memory Error (USB Bellek Hatası)</p> <p>USB Memory was removed. (USB Bellek Çıkarılmış.)</p> <p>Error 016-791 (Hata 016-791)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	<p>OK düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin.</p>
<p>Invalid Job (Geçersiz İş)</p> <p>Error 016-799 (Hata 016-799)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	<p>Mesajı temizlemek ve geçerli yazdırma işini iptal etmek için OK düğmesine basın. Yazdırma sürücüsünde yazıcının yapılandırmasını onaylayın.</p>
<p>USB Host Error (USB Anasistem Hatası)</p> <p>Unsupported Device (Desteklenmeyen Ayrıt)</p> <p>Error 016-930 (Hata 016-930)</p> <p>Remove from USB Port (USB Bağlantı Noktasından Çıkartın)</p>	<p>Aygıt desteklenmiyor. USB bağlantı noktasından çıkarın.</p>
<p>USB Host Error (USB Anasistem Hatası)</p> <p>Hub is not supported (Merkez desteklenmiyor)</p> <p>Error 016-931 (Hata 016-931)</p> <p>Remove from USB Port (USB Bağlantı Noktasından Çıkartın)</p>	<p>USB hub desteklenmiyor. USB bağlantı noktasından çıkarın.</p>

Mesaj	Ne Yapabilirsiniz
<p>Email Size Limit (E-Posta Boyut Sınırı)</p> <p>Error 016-985 (Hata 016-985)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	<p> düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. Çözünürlük ayarını düşürerek veya taranan görüntünün dosya biçimini değiştirerek taramayı yeniden deneyin.</p>
<p>File Size Limit (Dosya Boyutu Sınırı)</p> <p>Error 016-986 (Hata 016-986)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	
<p>Load NNN (NNN'i Yükleyin)</p> <p>XXX</p> <p>YYY</p>	<p>Standart 250 yapraklık tepsi veya isteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti biriminde belirtilen kağıdı yeniden yükleyin.</p>
<p>Tray Missing (Kaset Yok)</p> <p>Error 024-xxx (Hata 024-xxx)</p> <p>Insert Tray N (Kaset N'yi takın)</p>	<p>Standart 250 yapraklık tepsi ve isteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti birimini yerleştirin.</p>
<p>File Write Error (Dosya Yazma Hatası)</p> <p>Error 026-721 (Hata 026-721)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	<p>USB depolama aygıtını kontrol edin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dosya boyutu veya dosya sayısı USB depolama aygıtınızın sınırını aşıyor mu. <input type="checkbox"/> USB depolama aygıtı yazmaya karşı korumalı mı.
<p>IPv6 Duplicate (IPv6 Çift)</p> <p>Change IP Address (IP Adresini Değiştirin)</p>	<p>Yinelemeyi önlemek için IP adresini değiştirin. Yazıcıyı kapatın ve tekrar açın.</p>
<p>IPv4 Duplicate (IPv4 Çift)</p> <p>Change IP Address (IP Adresini Değiştirin)</p>	
<p>SMB Login Error (SMB Oturum Açma Hatası)</p> <p>Error 031-521 (Hata 031-521)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	<p> düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. Sistem yöneticinizle oturum açılabilir bilgisayarını onaylayın.</p>

Mesaj	Ne Yapabilirsiniz
<p>SMB Login Error (SMB Oturum Açma Hatası)</p> <p>Error 031-522 (Hata 031-522)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	<p>OK düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. Oturum açma adı (etki alanı adı ve kullanıcı adı) ve parolanın doğru olduğunu kontrol edin.</p>
<p>SMB Error (SMB Hatası)</p> <p>Invalid Share Name (Geçersiz Paylaşım Adı)</p> <p>Error 031-523 (Hata 031-523)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	<p>OK düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. Belirttiğiniz paylaşım adını kontrol edin.</p>
<p>SMB Login Error (SMB Oturum Açma Hatası)</p> <p>Error 031-524 (Hata 031-524)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	<p>OK düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. Aynı anda sunucuyu kullanan kullanıcı sayısının üst sınırı aştığını kontrol edin.</p>
<p>SMB Error (SMB Hatası)</p> <p>File Access Error (Dosya Erişim Hatası)</p> <p>Error 031-525 (Hata 031-525)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	<p>OK düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. Belirtilen kullanıcının depolama konumunda dosyayı okuyabildiğini ve yazabildiğini kontrol edin.</p>
<p>DNS Error (DNS Hatası)</p> <p>Name Resolve Error (Ad Çözümleme Hatası)</p> <p>Error 031-526 (Hata 031-526)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	<p>OK düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. DNS bağlantısını kontrol edin veya iletme hedef sunucunun DNS ile kaydedildiğini kontrol edin.</p>
<p>DNS Error (DNS Hatası)</p> <p>Server Address Error (Sunucu Adres Hatası)</p> <p>Error 031-527 (Hata 031-527)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	<p>OK düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. DNS adresini ayarlayın veya iletme hedef sunucu adresini IP adresi olarak ayarlayın.</p>

Mesaj	Ne Yapabilirsiniz
<p>SMB Error (SMB Hatası)</p> <p>Server Not Found (Sunucu Bulunamadı)</p> <p>Error 031-528 (Hata 031-528)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	<p>Ⓞ düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. Yazıcının iletim hedefi SMB sunucusu ile ağ üzerinden iletişim kurabildiğini kontrol edin. Örneğin aşağıdakileri kontrol edin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ağ kablosu bağlantısı <input type="checkbox"/> TCP/IP ayarı <input type="checkbox"/> Port 137 (UDP), 138 (UDP) ve 139 (TCP) ile iletişim. <p>Alt ağ dışındaki iletişim için sistem yöneticinizle irtibata geçin.</p>
<p>SMB Login Error (SMB Oturum Açma Hatası)</p> <p>Error 031-529 (Hata 031-529)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	<p>Ⓞ düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. Parolanın doğru olduğunu kontrol edin.</p>
<p>Scan Error (Tarama Hatası)</p> <p>'Scan to' Folder Not Found ('Şuna Tara' Klasörü Bulunamadı)</p> <p>Error 031-530 (Hata 031-530)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	<p>Ⓞ düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. Depolama konumunun doğru olduğunu kontrol edin. Belirttiğiniz depolama konumu DFS ayarıdır ve başka sunucuya bağlandığını kontrol edin. Doğrudan bağlanan sunucu, paylaşım adı ve depolama konumunu belirtin.</p>
<p>SMB List Error (SMB Liste Hatası)</p> <p>Error 031-531 (Hata 031-531)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	<p>Ⓞ düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. Belirttiğiniz klasörün erişim hakkını kontrol edin.</p>
<p>SMB Error (SMB Hatası)</p> <p>File Name Error (Dosya Adı Hatası)</p> <p>Error 031-532 (Hata 031-532)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	<p>Ⓞ düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. Dosya adını ve iletim hedef klasörünü değiştirin, iletim hedef klasöründeki dosyayı taşıyın veya silin.</p>

Mesaj	Ne Yapabilirsiniz
SMB Error (SMB Hatası) Not Able to Make the File (Dosya Oluşturulamıyor) Error 031-533 (Hata 031-533) Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)	<p>Ⓞ düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. Aşağıdakileri kontrol edin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Belirttiğiniz dosya adı diğer kullanıcılar tarafından kontrol edilmiyor. <input type="checkbox"/> Belirttiğiniz adla aynı ada sahip dosya veya klasör zaten var.
SMB Error (SMB Hatası) Not Able to Make the Folder (Klasör Oluşturulamıyor) Error 031-534 (Hata 031-534) Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)	
SMB Error (SMB Hatası) File Delete Error (Dosya Silme Hatası) Error 031-535 (Hata 031-535) Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)	<p>Ⓞ düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. Diğer kullanıcının dosyayı belirttiğiniz depolama konumunda çalıştırmadığını kontrol edin.</p>
SMB Error (SMB Hatası) Folder Delete Error (Klasör Silme Hatası) Error 031-536 (Hata 031-536) Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)	
SMB Error (SMB Hatası) Disk Full Error (Disk Dolu Hatası) Error 031-537 (Hata 031-537) Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)	<p>Ⓞ düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. Depolama konumunda boş alan olup olmadığını kontrol edin.</p>
SMB Error (SMB Hatası) Server Name Error (Sunucu Adı Hatası) Error 031-539 (Hata 031-539) Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)	<p>Ⓞ düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. Sunucu adının doğru olduğunu kontrol edin.</p>

Mesaj	Ne Yapabilirsiniz
SMB Login Error (SMB Oturum Aşma Hatası) Error 031-540 (Hata 031-540) Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)	OK düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. Etki alanı adının doğru olduğunu kontrol edin.
SMB Login Error (SMB Oturum Aşma Hatası) Error 031-541 (Hata 031-541) Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)	OK düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. Oturum açma adının (kullanıcı adı) doğru olduğunu kontrol edin.
SMB initializine.. (SMB başlatılıyor..) Error 031-542 (Hata 031-542) Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)	OK düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. Bir süre bekleyin ve aynı işlemi tekrar deneyin. Bu sorun tekrar ediyorsa müşteri hizmetleri ile irtibata geçin.
SMB Login Error (SMB Oturum Aşma Hatası) Error 031-543 (Hata 031-543) Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)	OK düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. Sistem yöneticinizle izin verilen oturum açma süresini kontrol edin.
SMB Login Error (SMB Oturum Aşma Hatası) Error 031-544 (Hata 031-544) Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)	OK düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. Sistem yöneticinizle geçerli parola periyodunu kontrol edin.
SMB Login Error (SMB Oturum Aşma Hatası) Error 031-545 (Hata 031-545) Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)	OK düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. Sistem yöneticinizle parola değiştirme gereksinimini kontrol edin.
SMB Login Error (SMB Oturum Aşma Hatası) Error 031-546 (Hata 031-546) Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)	OK düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. Hedef sunucu ayarları için sistem yöneticinizle irtibata geçin.

Mesaj	Ne Yapabilirsiniz
SMB Login Error (SMB Oturum Aşma Hatası) Error 031-547 (Hata 031-547) Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)	OK düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. Hedef sunucu ayarları için sistem yöneticinizle irtibata geçin.
SMB Login Error (SMB Oturum Aşma Hatası) Error 031-548 (Hata 031-548) Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)	OK düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. Hedef sunucu ayarları için sistem yöneticinizle irtibata geçin.
SMB Login Error (SMB Oturum Aşma Hatası) Error 031-549 (Hata 031-549) Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)	OK düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. Sunucu güvenlik ayarlarında boş parola kullanıcısının erişim iznini kontrol edin.
SMB Error (SMB Hatası) File Append Failed (Dosya Ekleme Başarısız) Error 031-550 (Hata 031-550) Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)	OK düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. Dosyaya erişim hakkı eklemeyi kontrol edin. Sunucunun SMB ekleme komutunu desteklediğini kontrol edin.
SMB Error (SMB Hatası) Rename Command Failed (Yeni Adlandır Komutu Başarısız) Error 031-551 (Hata 031-551) Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)	
DNS Error (DNS Hatası) Scan Name Resolve Error (Tarama Adı Çözümleme Hatası) Error 031-574 (Hata 031-574) Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)	OK düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. DNS bağlantısını kontrol edin veya iletme hedef sunucusu adının DNS ile kaydedildiğini kontrol edin.

Mesaj	Ne Yapabilirsiniz
<p>DNS Error (DNS Hatası)</p> <p>Invalid Server Address (Geçersiz Sunucu Adresi)</p> <p>Error 031-575 (Hata 031-575)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	<p>OK düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. DNS adresini ayarlayın veya iletme hedef sunucu adresini IP adresi olarak ayarlayın.</p>
<p>FTP Login Error (FTP Oturum Açma Hatası)</p> <p>Error 031-578 (Hata 031-578)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	<p>OK düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. Oturum açma adının (kullanıcı adı) ve parolanın doğru olduğunu kontrol edin.</p>
<p>FTP Error (FTP Hatası)</p> <p>'Scan to' Folder Not Found ('Şuna Tara' Klasörü Bulunamadı)</p> <p>Error 031-579 (Hata 031-579)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	<p>OK düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. Depolama konumunun doğru olduğunu kontrol edin.</p>
<p>FTP Error (FTP Hatası)</p> <p>NLST Command Error (NLST Komut Hatası)</p> <p>Error 031-580 (Hata 031-580)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	<p>OK düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. Sunucu erişim hakkını kontrol edin.</p>
<p>FTP Error (FTP Hatası)</p> <p>File Name Error (Dosya Adı Hatası)</p> <p>Error 031-581 (Hata 031-581)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	<p>OK düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. Dosya adını ve iletim hedef klasörünü değiştirin, iletim hedef klasöründeki dosyayı taşıyın veya silin.</p>
<p>FTP Error (FTP Hatası)</p> <p>STOR Command Error (STOR Komut Hatası)</p> <p>Error 031-582 (Hata 031-582)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	<p>OK düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. Belirttiğiniz dosya adının depolama konumunda oluşturulabildiğini kontrol edin. Depolama konumunda boş alan olup olmadığını kontrol edin.</p>

Mesaj	Ne Yapabilirsiniz
<p>FTP Error (FTP Hatası)</p> <p>MKD Command Error (MKD Komut Hatası)</p> <p>Error 031-584 (Hata 031-584)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	<p>OK düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. Belirttiğiniz klasör adının depolama konumunda oluşturulabildiğini kontrol edin. Belirttiğiniz adla aynı ada sahip klasörün zaten mevcut olup olmadığını kontrol edin.</p>
<p>FTP Error (FTP Hatası)</p> <p>DEL Command Error (DEL Komut Hatası)</p> <p>Error 031-585 (Hata 031-585)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	<p>OK düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. Sunucu erişim haklarını kontrol edin.</p>
<p>FTP Error (FTP Hatası)</p> <p>RMD Command Error (RMD Komut Hatası)</p> <p>Error 031-587 (Hata 031-587)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	
<p>FTP Error (FTP Hatası)</p> <p>Write Error (Yazma Hatası)</p> <p>Error 031-588 (Hata 031-588)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	<p>OK düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. Depolama konumunda boş alan olup olmadığını kontrol edin.</p>
<p>FTP Error (FTP Hatası)</p> <p>TYPE Command Error (TYPE Komut Hatası)</p> <p>Error 031-594 (Hata 031-594)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	<p>OK düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. Aynı işlemi tekrar deneyin. Bu sorun tekrar ediyorsa müşteri hizmetleri ile irtibata geçin.</p>
<p>FTP Error (FTP Hatası)</p> <p>PORT Command Error (PORT Komut Hatası)</p> <p>Error 031-595 (Hata 031-595)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	

Mesaj	Ne Yapabilirsiniz
<p>Fax Communication Error (Faks İletişim Hatası)</p> <p>Error 033-513 (Hata 033-513)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	<p>Ⓞ düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. Aşağıdakileri deneyin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alınan faksı yazdırın veya faks gönderme işleminin tamamlanmasını bekleyin. <input type="checkbox"/> Güvenli Alış özelliğini kullanarak kaydedilen faks işini yazdırın. <p>Not: Güvenli Alış özelliği hakkında daha fazla bilgi için, bkz. "Güvenli Alış Modunun Kullanılması" sayfa 222.</p>
<p>Fax Communication Error (Faks İletişim Hatası)</p> <p>Error 033-762 (Hata 033-762)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	<p>Ⓞ düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. Yazıcı istenmeyen numaralardan gönderilen faksları reddeder.</p> <p>Ayrıca bakınız: "Junk Fax Filter" sayfa 252</p>
<p>Fax Memory Full (Faks Belleği Dolu)</p> <p>Error 033-788 (Hata 033-788)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	<p>Ⓞ düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. Aşağıdakileri deneyin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alınan faksı çıkarın veya faks gönderme işleminin tamamlanmasını bekleyin. <input type="checkbox"/> Güvenli Alış özelliğini kullanarak kaydedilen faks işini yazdırın. <p>Not: Güvenli Alış özelliği hakkında daha fazla bilgi için, bkz. "Güvenli Alış Modunun Kullanılması" sayfa 222.</p>
<p>Fax Communication Error (Faks İletişim Hatası)</p> <p>Error 034-515 (Hata 034-515)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	<p>Ⓞ düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. Aşağıdakileri deneyin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aynı işlemi deneyin. <input type="checkbox"/> Bellek doluysa yazıcı veya uzak makineyi kontrol edin.
<p>No Answer (Yanıt Yok)</p> <p>Check Line Connection (Hat Bağlantısını Kontrol Edin)</p> <p>Error 034-791 (Hata 034-791)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	<p>Ⓞ düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. Telefon hattı kablosunun düzgün bağlanıp bağlanmadığını kontrol edin. Hat bağlantısı doğru ise aşağıdakileri kontrol edin:</p> <p>Tone/Pulse ayarı doğru mu.</p> <p>Not: Tone/Pulse ayarı hakkında daha fazla bilgi için, bkz. "Dialing Type" sayfa 251.</p> <p>Tone/Pulse ayarı doğru ise, aşağıdakileri kontrol edin:</p> <p>Uzak makine faks alabiliyor mu.</p>

Mesaj	Ne Yapabilirsiniz
<p>Target Fax (Hedef Faks) is Not Answering (Yanıt Ver- miyor) Error 035-701 (Hata 035-701) Press Ok Button (Tamam Düğme- sine Basın)</p>	<p><input checked="" type="radio"/> düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. Aşağıda- kileri kontrol edin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Uzak makinenin durumu <input type="checkbox"/> Tone/Pulse ayarı <p>Not: Tone/Pulse ayarı hakkında daha fazla bilgi için, bkz. "Dialing Type" sayfa 251.</p>
<p>Fax Communication Error (Faks İletişim Hatası) Error 035-702 (Hata 035-702) Press Ok Button (Tamam Düğme- sine Basın)</p>	<p><input checked="" type="radio"/> düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. Aynı işlemi deneyin.</p>
<p>Fax Communication Error (Faks İletişim Hatası) Error 035-708 (Hata 035-708) Press Ok Button (Tamam Düğme- sine Basın)</p>	<p><input checked="" type="radio"/> düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. Aşağıda- kileri deneyin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aynı işlemi deneyin. <input type="checkbox"/> Modem hızını azaltın. <p>Not: Modem hızı hakkında daha fazla bilgi için, bkz. "Modem Speed" sayfa 256.</p>
<p>Fax Communication Error (Faks İletişim Hatası) Error 035-717 (Hata 035-717) Press Ok Button (Tamam Düğme- sine Basın)</p>	<p><input checked="" type="radio"/> düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. Modem hızını azaltın.</p> <p>Not: Modem hızı hakkında daha fazla bilgi için, bkz. "Modem Speed" sayfa 256.</p>
<p>Target Fax (Hedef Faks) is Not Answering (Yanıt Ver- miyor) Error 035-718 (Hata 035-718) Press Ok Button (Tamam Düğme- sine Basın)</p>	<p><input checked="" type="radio"/> düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. Uzak makinenin durumunu kontrol edin.</p>
<p>Fax Communication Error (Faks İletişim Hatası) Error 035-720 (Hata 035-720) Press Ok Button (Tamam Düğme- sine Basın)</p>	<p><input checked="" type="radio"/> düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. Uzak makinenin özelliklerini kontrol edin.</p>

Mesaj	Ne Yapabilirsiniz
<p>Target Fax Busy (Hedef Faks Meşgul)</p> <p>Error 035-781 (Hata 035-781)</p> <p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p>	<p>OK düğmesine basın veya yazıcının kurtarılması için 30 saniye bekleyin. Uzak makinenin meşgul olup olmadığını kontrol edin.</p>
<p>Printer Overheated (Yazıcı Aşırı Isındı)</p> <p>Error 042-700 (Hata 042-700)</p> <p>Wait for printer to (Yazıcının soğumasını)</p> <p>cool down (bekleyin)</p>	<p>Yazıcı soğuyuncaya kadar bir süre bekleyin.</p>
<p>Jam at Tray 1 (Kaset 1'de Sıkışma)</p> <p>Check Tray 1. (Kaset 1'i Kontrol Edin)</p> <p>Open/Close Front Cover. (Ön Kapağı Açın/Kapatın.)</p>	<p>Standart 250 yapraklık tepsiyi ve sıkışan kağıdı çıkarın. Ön kapağı açın ve kapatın.</p>
<p>Press Ok Button (Tamam Düğmesine Basın)</p> <p>to Continue (Düğmesine Basın)</p>	<p>OK düğmesine basın.</p>
<p>Jam at Tray 2 (Kaset 2'de Sıkışma)</p> <p>Check Tray 2 (Kaset 2'yi Kontrol Edin)</p> <p>Open/Close Front Cover. (Ön Kapağı Açın/Kapatın.)</p>	<p>İsteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti birimini ve sıkışan kağıdı çıkarın. Ön kapağı açın ve kapatın.</p>
<p>Jam at Tray 2 (Kaset 2'de Sıkışma)</p> <p>Open Tray 2 (Kaset 2'yi Açın)</p> <p>Open/Close Front Cover. (Ön Kapağı Açın/Kapatın.)</p>	<p>Standart 250 yapraklık tepsi veya isteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti birimini ve sıkışan kağıdı çıkarın. Ön kapağı açın ve kapatın.</p>
<p>250 Feeder Error (250 Besleyici Hatası)</p> <p>Error 072-215 (Hata 072-215)</p> <p>Restart Printer (Yazıcıyı Tekrar Başlat)</p>	<p>Yazıcıyı kapatın. İsteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti biriminin doğru takıldığından emin olun ve yazıcıyı açın. Bu sorun tekrar ediyorsa müşteri hizmetleri ile irtibata geçin.</p>

Mesaj	Ne Yapabilirsiniz
<p>Jam at Tray 1 or 2 (Kaset 1'de veya 2'de Sıkışma)</p> <p>Open Tray 1 or 2 (Kaset 1'i veya 2'yi açın)</p> <p>Open Front Cover (Ön Kapağı Açın)</p>	Standart 250 yapraklık tepsi veya isteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti birimini ve sıkışan kağıdı çıkarın. Ön kapağı açın ve kapatın.
<p>Jam at Front Cover (Ön Kapakta Sıkışma)</p> <p>Open Front Cover (Ön Kapağı Açın)</p> <p>and Remove Paper (ve Kağıdı Sıkartın)</p>	Ön kapağı açın ve sıkışan kağıdı çıkarın, ardından ön kapağı açın ve kapatın.
<p>Jam at Manual Feed Slot (Manuel Besleme Yuvasında Sıkışma)</p> <p>Remove Paper from (Manuel Besleme Yuvasından)</p> <p>Manual Feed Slot. (Kağıdı Sıkartın.)</p> <p>Open/Close Front Cover. (Ön Kapağı Açın/Kapatın.)</p>	Sıkışan kağıdı SSF'ten çekerek çıkarın. Ön kapağı açın ve kapatın.
<p>Reseat Paper in (Manuel Besleme Yuvasına)</p> <p>the Manual Feed Slot (Kağıdı Sıkartın)</p>	SSF'ten kağıdı çekerek çıkarın. SSF'e kağıdı yeniden yükleyin.
<p>Duplexer Error (Şifletici Hatası)</p> <p>Error 077-215 (Hata 077-215)</p> <p>Restart Printer (Yazıcıyı Tekrar Başlat)</p>	Yazıcıyı kapatın. İsteğe bağlı çift yönlü birimin doğru şekilde takıldığını onaylayın ve yazıcıyı açın. Bu sorun tekrar ediyorsa müşteri hizmetleri ile irtibata geçin.
<p>Front Cover Open. (Ön Kapağı Açın.)</p> <p>Close Front Cover. (Ön Kapağı Kapatın.)</p>	Ön kapağı kapatın.
<p>Side Door Open. (Yan Kapak Açık.)</p> <p>Close Side Door. (Yan Kapağı Kapatın.)</p>	Yan kapağı kapatın.

Mesaj	Ne Yapabilirsiniz
<p>Drum Cartridge Error (Drum Kartuşu Hatası)</p> <p>Remove Drum Cartridge and (Drum Kartuşunu Çıkartın ve)</p> <p>Confirm all Yellow Ribbons (tüm Sarı Şeritlerin Sıkartıldığını)</p> <p>are Removed (Doğrulamın.)</p>	<p>Drum kartuşundan şeridi çıkarın. Bu sorun tekrar ediyorsa müşteri hizmetleri ile irtibata geçin.</p>
<p>CRUM Error (CRUM Hatası)</p> <p>Drum Cartridge (Değiştirin)</p> <p>Error 091-916 (Hata 091-916)</p> <p>Restart Printer (Yazıcıyı Tekrar Başlat)</p>	<p>Ön kapağı açın. Desteklenmeyen drum kartuşunu çıkarın ve desteklenen bir kartuş takın.</p>
<p>Waste Full (Atık Dolu)</p> <p>Yellow Cartridge (Değiştirin)</p>	<p>Yan kapağı açın. Kullanılmış sarı kartuşu çıkarın ve yeni bir kartuş takın.</p>
<p>Waste Full (Atık Dolu)</p> <p>Magenta Cartridge (Değiştirin)</p>	<p>Yan kapağı açın. Kullanılmış eflatun kartuşu çıkarın ve yeni bir kartuş takın.</p>
<p>Waste Full (Atık Dolu)</p> <p>Cyan Cartridge (Değiştirin)</p>	<p>Yan kapağı açın. Kullanılmış camgöbeği kartuşu çıkarın ve yeni bir kartuş takın.</p>
<p>Waste Full (Atık Dolu)</p> <p>Black Cartridge (Değiştirin)</p>	<p>Yan kapağı açın. Kullanılmış siyah kartuşu çıkarın ve yeni bir kartuş takın.</p>
<p>Insert (Drum)</p> <p>Drum Cartridge (Değiştirin)</p>	<p>Ön kapağı açın ve drum kartuşunun tam olarak takıldığından emin olun.</p>
<p>CTD Sensor (CTD Algılayıcı)</p> <p>Replace Soon (Yakında Değiştirin)</p>	<p>CTD sensörünü temizleyin.</p>
<p>CTD Sensor Error (CTD Algılayıcı Hatası)</p> <p>Restart Printer (Yazıcıyı Tekrar Başlat)</p>	

Mesaj	Ne Yapabilirsiniz
<p>Low Yellow Density. (Düşük Sarı Yoğunluğu.)</p> <p>Remove Yellow Toner, (Sarı Toneri Çıkartın.)</p> <p>Shake Cartridge, (Kartuşu Sallayın.)</p> <p>and Reinstall. (ve Yeniden Takın.)</p>	<p>Sarı kartuşu çıkarın ve sallayın. Bu sorun tekrar ediyorsa müşteri hizmetleri ile irtibata geçin.</p>
<p>Low Magenta Density. (Düşük Magenta Yoğunluğu.)</p> <p>Remove Magenta Toner, (Magenta Toneri Çıkartın.)</p> <p>Shake Cartridge, (Kartuşu Sallayın.)</p> <p>and Reinstall. (ve Yeniden Takın.)</p>	<p>Eflatun kartuşu çıkarın ve sallayın. Bu sorun tekrar ediyorsa müşteri hizmetleri ile irtibata geçin.</p>
<p>Low Cyan Density. (Düşük Camşabeği Yoğunluğu.)</p> <p>Remove Cyan Toner, (Camşabeği Toneri Çıkartın.)</p> <p>Shake Cartridge, (Kartuşu Sallayın.)</p> <p>and Reinstall. (ve Yeniden Takın.)</p>	<p>Camşabeği kartuşu çıkarın ve sallayın. Bu sorun tekrar ediyorsa müşteri hizmetleri ile irtibata geçin.</p>
<p>Low Black Density. (Düşük Siyah Yoğunluğu.)</p> <p>Remove Black Toner, (Siyah Toneri Çıkartın.)</p> <p>Shake Cartridge, (Kartuşu Sallayın.)</p> <p>and Reinstall. (ve Yeniden Takın.)</p>	<p>Siyah kartuşu çıkarın ve sallayın. Bu sorun tekrar ediyorsa müşteri hizmetleri ile irtibata geçin.</p>
<p>Blk - CRUM Error (Siyah - CRUM Hatası)</p> <p>Error 093-925 (Hata 093-925)</p> <p>Restart Printer (Yazıcıyı Tekrar Başlat)</p>	<p>Yazıcıyı kapatın. Siyah kartuşun doğru şekilde takıldığını onaylayın ve yazıcıyı açın. Bu sorun tekrar ediyorsa müşteri hizmetleri ile irtibata geçin.</p>

Mesaj	Ne Yapabilirsiniz
Invalid Toner (Geçersiz Toner) Black (Siyah)	Yan kapağı açın. Desteklenmeyen siyah kartuşu çıkarın ve desteklenen bir kartuş takın.
Y - CRUM Error (Y - CRUM Hatası) Error 093-950 (Hata 093-950) Restart Printer (Yazıcıyı Tekrar Başlat)	Yazıcıyı kapatın. Sarı kartuşun doğru şekilde takıldığını onaylayın ve yazıcıyı açın. Bu sorun tekrar ediyorsa müşteri hizmetleri ile irtibata geçin.
M - CRUM Error (M - CRUM Hatası) Error 093-951 (Hata 093-951) Restart Printer (Yazıcıyı Tekrar Başlat)	Yazıcıyı kapatın. Eflatun kartuşun doğru şekilde takıldığını onaylayın ve yazıcıyı açın. Bu sorun tekrar ediyorsa müşteri hizmetleri ile irtibata geçin.
C - CRUM Error (C - CRUM Hatası) Error 093-952 (Hata 093-952) Restart Printer (Yazıcıyı Tekrar Başlat)	Yazıcıyı kapatın. Camgöbeği kartuşun doğru şekilde takıldığını onaylayın ve yazıcıyı açın. Bu sorun tekrar ediyorsa müşteri hizmetleri ile irtibata geçin.
Invalid Toner (Geçersiz Toner) Yellow (Sarı)	Yan kapağı açın. Desteklenmeyen sarı kartuşu çıkarın ve desteklenen bir kartuş takın.
Invalid Toner (Geçersiz Toner) Magenta (Macenta)	Yan kapağı açın. Desteklenmeyen eflatun kartuşu çıkarın ve desteklenen bir kartuş takın.
Invalid Toner (Geçersiz Toner) Cyan (Camsöbeği)	Yan kapağı açın. Desteklenmeyen camgöbeği kartuşu çıkarın ve desteklenen bir kartuş takın.
Insert Yellow (Sarı Toner) Toner Cartridge (Kartuşu Takın)	Yan kapağı açın ve sarı kartuşun tam olarak takıldığından emin olun.
Insert Magenta (Macenta Toner) Toner Cartridge (Kartuşu Takın)	Yan kapağı açın ve eflatun kartuşun tam olarak takıldığından emin olun.

Mesaj	Ne Yapabilirsiniz
Insert Cyan (Camşöbeği Toner) Toner Cartridge (Kartuşu Takın)	Yan kapağı açın ve camşöbeği kartuşun tam olarak takıldığından emin olun.
Insert Black (Siyah Toner) Toner Cartridge (Kartuşu Takın)	Yan kapağı açın ve siyah kartuşun tam olarak takıldığından emin olun.
RAM Error (RAM Hatası) Error 116-316 (Hata 116-316) Restart Printer (Yazıcıyı Tek- rar Başlat)	Yazıcıyı kapatın. 512 MB ilave bellek modülünü yuvadan çıkarın ve ardından sıkıca takın. Yazıcıyı açın. Bu sorun tekrar ediyorsa müşteri hizmetleri ile irtibata geçin.
Controller Error (Denetmen Hatası) Error 116-317 (Hata 116-317) Restart Printer (Yazıcıyı Tek- rar Başlat)	Yazıcıyı kapatın ve tekrar açın. Bu sorun tekrar ediyorsa müşteri hizmetleri ile irtibata geçin.
RAM Error (RAM Hatası) Error 116-320 (Hata 116-320) Restart Printer (Yazıcıyı Tek- rar Başlat)	Desteklenmeyen ilave bellek modülünü çıkarın. Bu sorun tekrar ediyorsa müşteri hizmetleri ile irtibata geçin.
IIT Parameter Error (IIT Pa- rametre Hatası) Error 117-361 (Hata 117-361) Reset IIT Parameter (IIT Pa- rametresini Sıfırla)	Yazıcıyı kapatın ve tekrar açın. Bu sorun tekrar ediyorsa müşteri hizmetleri ile irtibata geçin.

Servis İle İrtibata Geçme

Yazıcı hizmetini aradığınızda yaşadığınız sorunu veya LCD paneldeki hata mesajını açıklamak için hazırlıklı olun.

Yazıcınızın model tipini ve seri numarasını bilmeniz gerekmektedir. Yazıcınızın yan kapağının içinde yer alan etikete bakın.

Yardım Alma

Epson, baskı kalitesini oluşturmanıza ve korumanıza yardım etmek için çeşitli otomatik tanı araçları sağlamaktadır.

LCD Panel Mesajları

LCD panel, çeşitli bilgiler ve sorun giderme konusunda yardım bilgileri sunmaktadır. Bir hata veya uyarı koşulu oluştuğunda, LCD panelde sorunla ilgili bilgi mesajı görüntülenir.

Ayrıca Bakınız:

“Yazıcı Mesajlarını Anlama” sayfa 373

Status Monitor Uyarıları

Status Monitor **Software Disc**'te yer alan bir araçtır. Bir yazdırma işi gönderdiğinizde yazıcı durumunu otomatik olarak kontrol eder. Yazıcı işi yazdıramıyorsa, Status Monitor bilgisayar ekranınızda otomatik olarak bir uyarı göstererek yazıcınızla ilgilenmeniz gerektiğini bildirir.

Orijinal Olmayan Modu

Bir toner kartuşundaki toner, hizmet ömrünün sonuna geldiğinde, **Replace XXXX Print Cartridge** (XXXX: Sarı, Eflatun, Camgöbeği veya Siyah) mesajı görüntülenir.






Yazıcıyı Non-Genuine (Orijinal Olmayan) modunda kullanmak istediğinizde, modu programlayın ve toner kartuşunu değiştirin.

Önemli:

Yazıcıyı Non-Genuine (Orijinal Olmayan) modunda kullanırsanız, yazıcının performansı en uygun durumda olmayabilir. Non-Genuine (Orijinal Olmayan) modunun kullanımı sonucu oluşabilecek sorunlar kalite garantimiz kapsamında değildir. Non-Genuine (Orijinal Olmayan) modunun sürekli kullanımı yazıcının bozulmasına da yol açabilir ve bu tür arızaların onarım ücretleri kullanıcı tarafından karşılanır.

Not:

*Aşağıda açıklanan işleme başlamadan önce, LCD panelde **Ready** (Hazır) yazısının görüntülendiğinden emin olun.*

1. **Sistem** düğmesine basın.
2. Admin Menu (Yönetici Menü) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
3. Maintenance (Bakım) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
4. Non-Genuine (Orijinal Olmayan) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
5. Toner seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
6. On (Açık) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
7. ◀ düğmesine iki kez basın.

YAZICI Non-Genuine (Orijinal Olmayan) moduna geçer.

Bölüm 11

Bakım

Yazıcıyı Temizleme

Bu bölümde yazıcının iyi çalışma koşullarını koruması ve her zaman temiz çıktı vermesi için nasıl temizleneceği açıklanmaktadır.

**Uyarı:**

Bu ürünü temizlerken, bu iş için özel olarak atanan temizlik malzemelerini kullanın. Diğer temizlik malzemeleri üründe kötü performansa yol açabilir. Yangın ve patlamaya neden olabileceği için asla sprey temizleyicileri kullanmayın.

**Dikkat:**

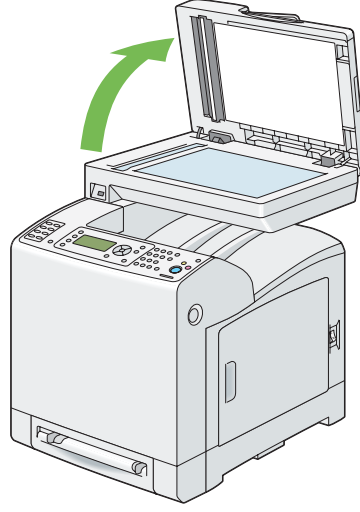
Bu ürünü temizlerken daima gücü kapatın ve fişi çekin. Akım geçiren iç aksama erişim elektrik çarpmasına yol açabilir.

Tarayıcının Temizlenmesi

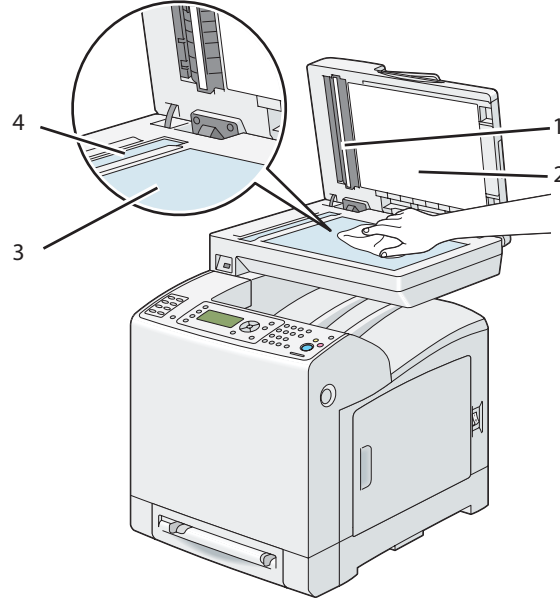
En iyi kopyaların alınmasını sağlamak için tarayıcıyı temiz tutun. Tarayıcıyı gün başlangıcında ve gün boyunca gerektiğinde temizleyin.

1. Yumuşak tiftiksiz bir bezi veya kağıt havluyu suyla hafifçe nemlendirin.

2. Belge kapağını açın.



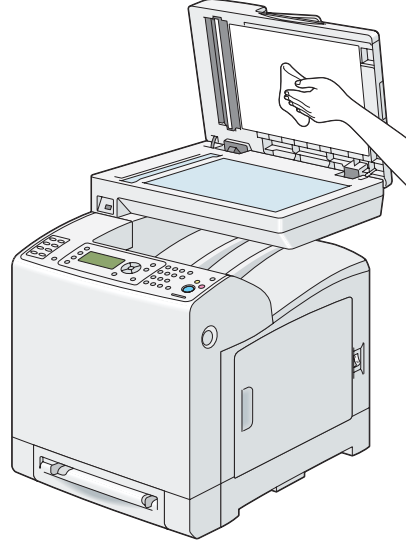
3. Belge camının yüzeyini ve otomatik belge besleyici (ADF) camını temiz ve kuru oluncaya kadar silin.



1	Beyaz Yaprak Not: Dikkatli kullanın.
---	---------------------------------------------------

2	Beyaz Belge Kapağı
3	Belge Camı
4	ADF Camı

4. Beyaz belge kapağının alt kısmını ve beyaz yaprağı temiz ve kuru oluncaya kadar silin.

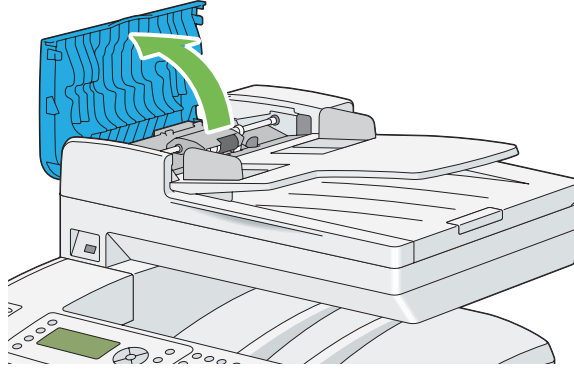


5. Belge kapağını kapatın.

ADF Besleme Makarasının Temizlenmesi

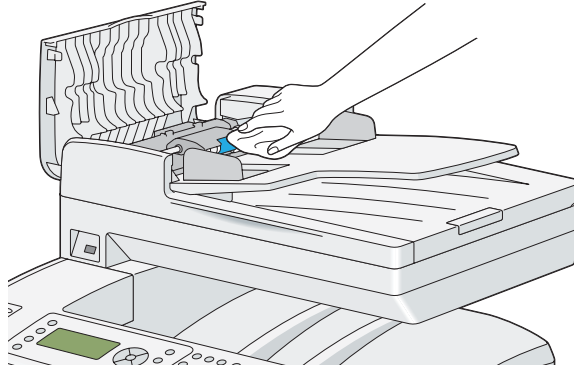
En iyi kopyaların alınmasını sağlamak için ADF besleme makarasını temiz tutun. ADF besleme makarasını dzenli olarak temizleyin.

1. ADF kapağını açın.



2. ADF besleme makarasını kuru yumuşak tiftiksiz bir bez veya kağıt havluyla temizleyin.

ADF besleme makarasına mürekkep lekesi bulaşmışsa, ADF'ten beslenen kağıt da kirlenebilir. Bu durumda, yumuşak tiftiksiz bir bezi veya kağıt havluyu nötr deterjan veya su ile hafifçe ıslatın ve ardından ADF besleme makarasındaki pisliği çıkararak temiz ve kuru hale gelmesini sağlayın.

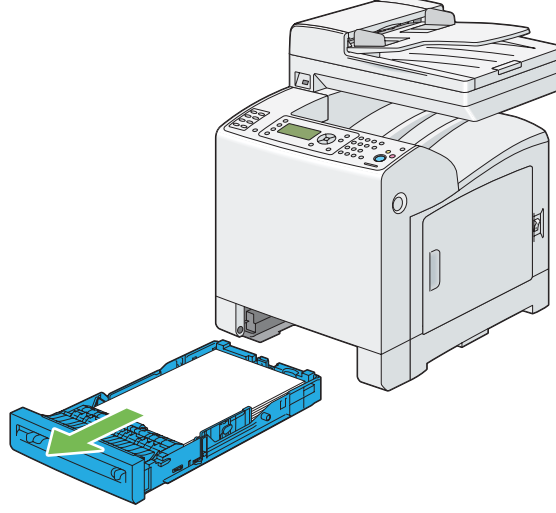


Yazıcının İçini Temizleme

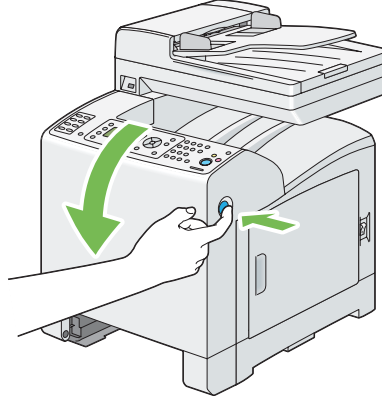
Yazdırma ortamı doğru şekilde beslenmezse, yazıcının içindeki besleme makarasını temizleyin.

1. Yazıcıyı kapatın ve elektrik kablosunun fişini çekin.

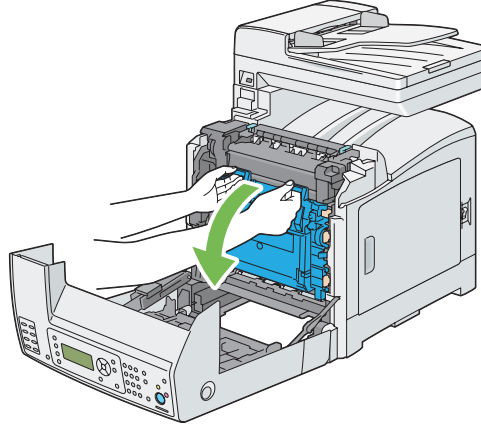
- Standart 250 yapraklık tepsiyi yazıcıdan yaklaşık 200 mm dışarı çekin. Standart 250 yapraklık tepsiyi her iki elinizle tutun ve yazıcıdan çıkarın.



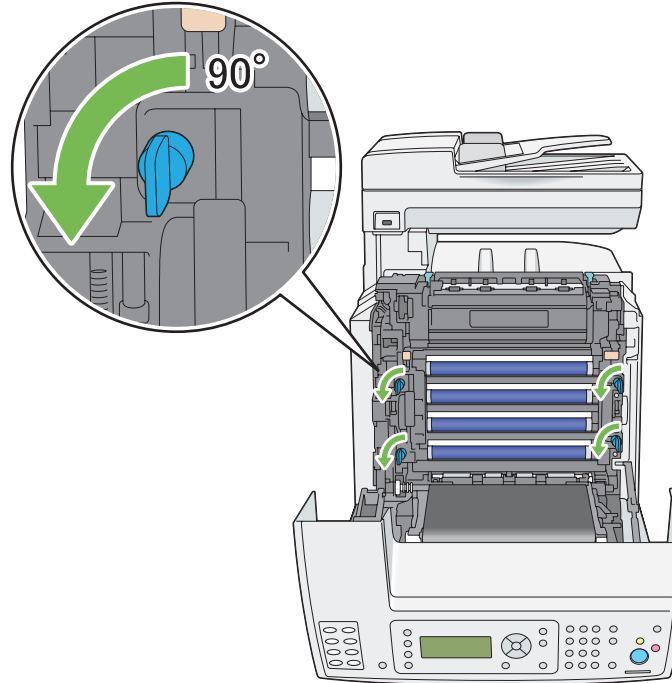
- Ön kapağı açmak için yan düğmeye basın.



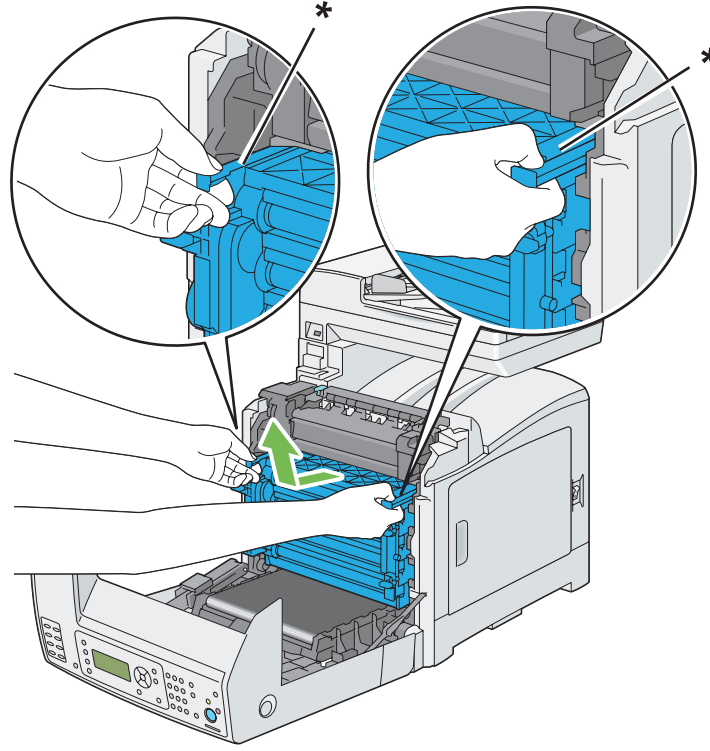
4. Kayış birimini açın.



5. Dört adet drum kartuşu kilitleme kolunu saat yönünün tersi yönde 90 derece çevirin.



6. Drum kartuşu kollarını tutun ve ardından drum kartuşunu çekerek çıkarın.

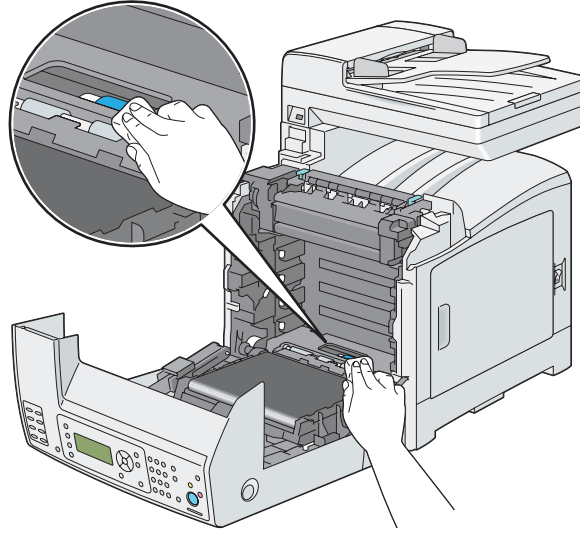


* drum kartuş kolu

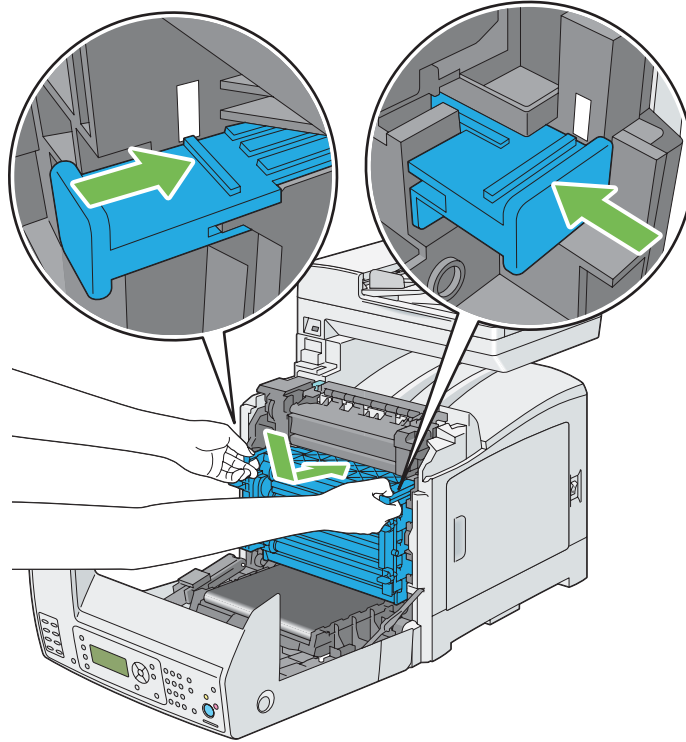
Not:

Drum kartuşunu karanlık bir yerde tutun. Ön kapak 5 dakikadan daha fazla açık kalırsa, baskı kalitesi bozulabilir.

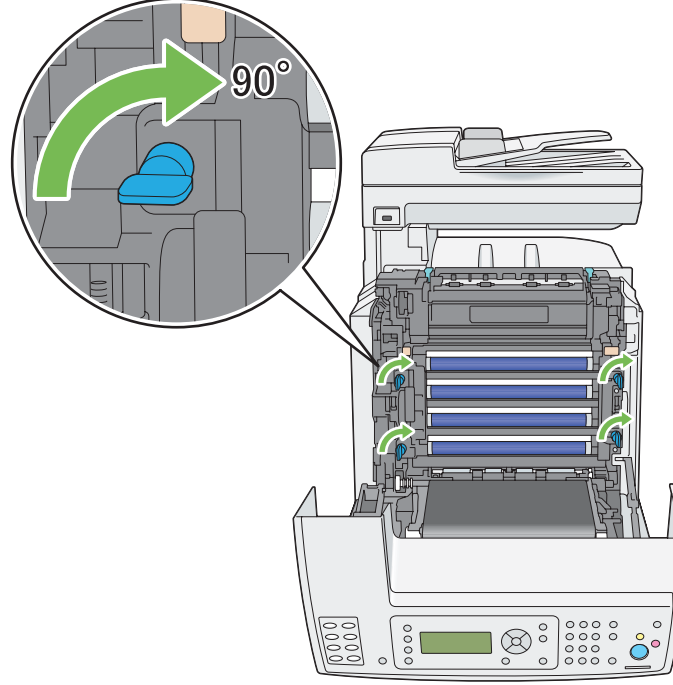
7. Yazıcının içindeki besleme makarasını kuru bir bezle temizleyin.



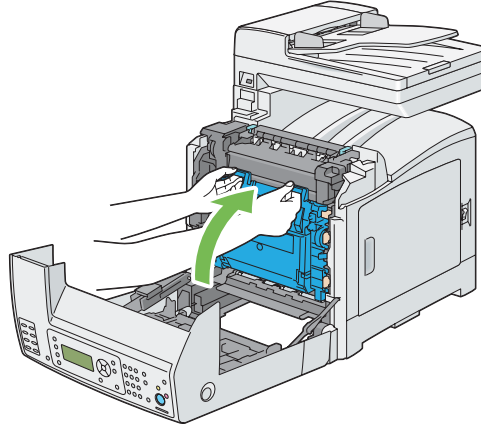
8. Sap üzerindeki çizgi yazıcı üzerindeki beyaz çizgi ile hizalanıncaya kadar drum kartuşunu yerleştirin.



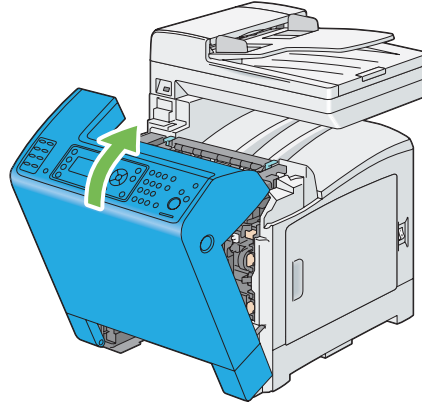
9. Drum kartuşunu kilitlemek için dört adet drum kartuşu kilitleme kolunu saat yönünde 90 derece çevirin.



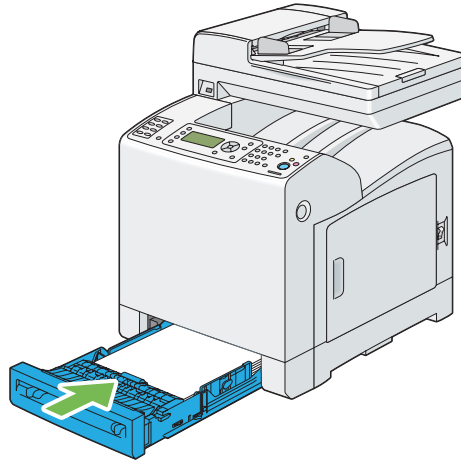
10. Kayış birimini kapatın ve klik sesi gelinceye kadar üst kısmından itin.



11. Ön kapağı kapatın.



12. Standart 250 yapraklık tepsiyi yazıcıya yerleştirin ve duruncaya kadar itin.



Önemli:

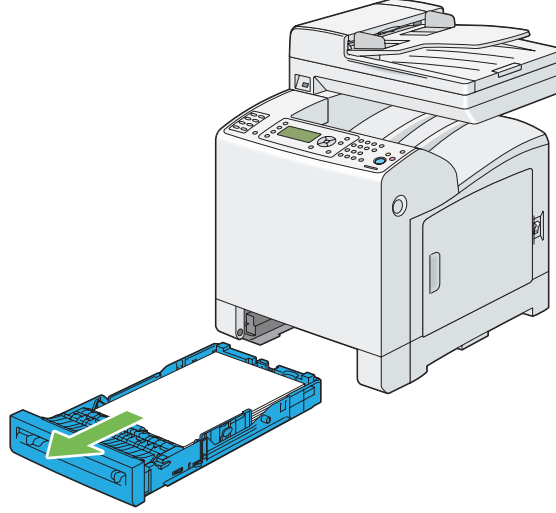
Tepsiye aşırı güç uygulamayın. Aksi takdirde tepsi veya yazıcının iç kısmı hasar görebilir.

Renkli Toner Yoğunluk (CTD) Sensörünün Temizlenmesi

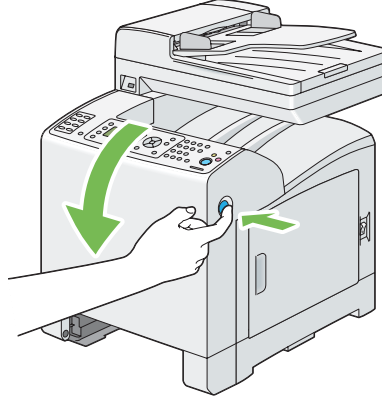
Renkli Toner Yoğunluk (CTD) sensörünü sadece Yazıcı Durumu penceresinde veya operatör panelinde CTD sensörü için bir uyarı gösterildiğinde temizleyin.

1. Yazıcıyı kapatın ve elektrik kablosunun fişini çekin.

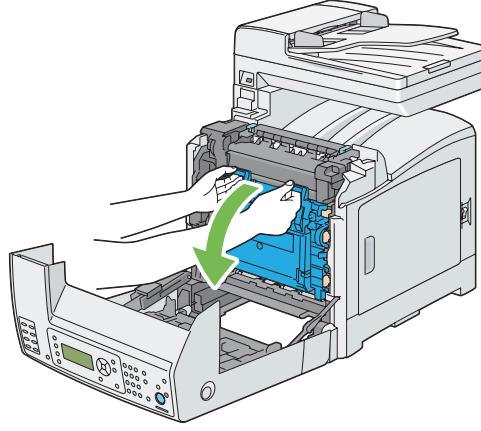
- Standart 250 yapraklık tepsiyi yazıcıdan yaklaşık 200 mm dışarı çekin. Standart 250 yapraklık tepsiyi her iki elinizle tutun ve yazıcıdan çıkarın.



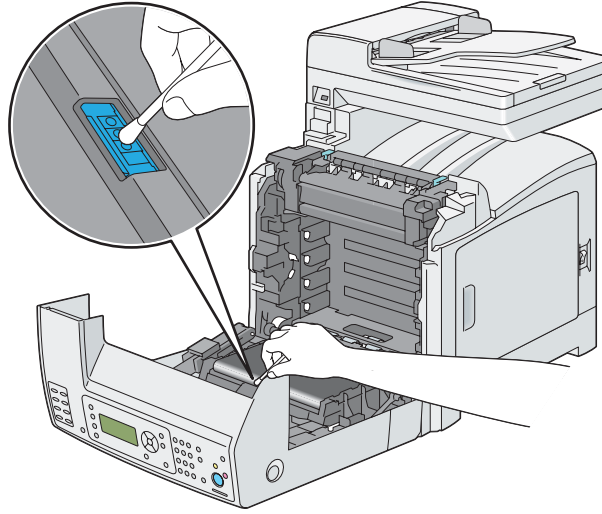
- Ön kapağı açmak için yan düğmeye basın.



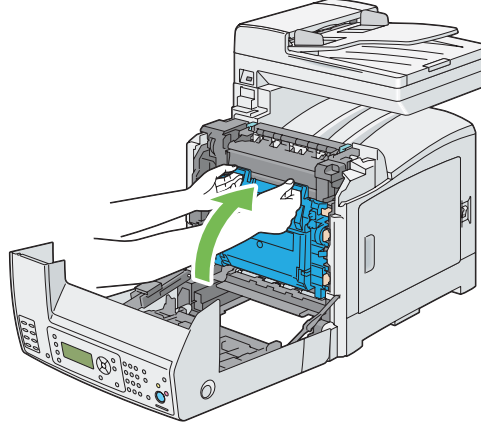
4. Kayış birimini açın.



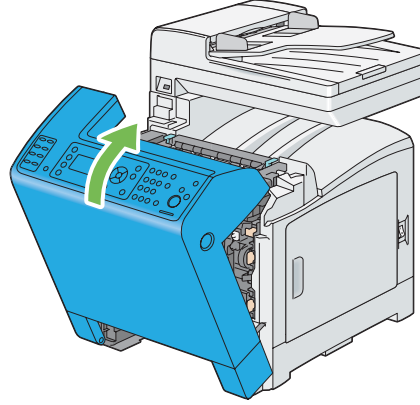
5. Yazıcının içindeki CTD sensörünü temiz, kuru bir pamuklu çubukla temizleyin.



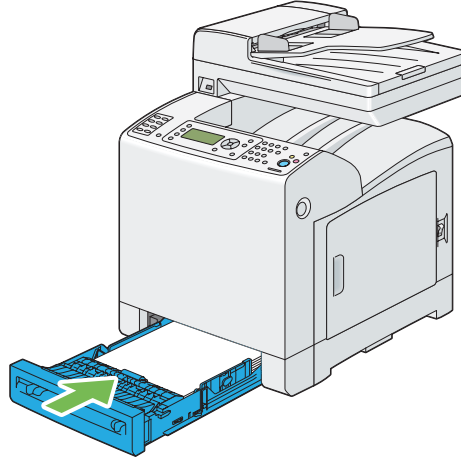
6. Kayış birimini kapatın ve klik sesi gelinceye kadar üst kısımdan itin.



7. Ön kapağı kapatın.



8. Standart 250 yapraklık tepsiyi yazıcıya yerleştirin ve duruncaya kadar itin.



Önemli:

Tepsiye aşırı güç uygulamayın. Aksi takdirde tepsi veya yazıcının iç kısmı hasar görebilir.

Toner Kartuşlarının Değiştirilmesi

Epson toner kartuşları sadece Epson'dan edinilebilir.

Yazıcınız için Epson toner kartuşlarını kullanmanız önerilir. Epson tarafından sağlanmayan aksesuar, parça veya bileşenlerin kullanılması sonucu oluşan sorunlar Epson garanti kapsamında değildir.



Uyarı:

- Dökülen toneri temizlemek için saplı süpürge veya ıslak bez kullanın. Asla elektrikli süpürge ile temizlemeyin.*

Elektrikli süpürgenin içinde oluşan kıvılcımlar sonucu toner tutuşabilir ve patlamaya yol açabilir. Büyük miktarda toner dökülmesi durumunda yerel Epson temsilcisi ile irtibata geçin.

- Toner kartuşunu asla açık aleve atmayın. Kartuşta kalan toner tutuşabilir ve yanıklara veya patlamaya yol açabilir.*

Artık ihtiyaç duymadığınız kullanılmış toner kartuşunuz varsa, imha etmek için yerel Epson temsilcisi ile irtibata geçin.

**Dikkat:**

- Toner kartuşlarını çocukların erişmeyeceği yerde tutun. Tonerin kazara çocuk tarafından yutulması durumunda tükürmesini sağlayın, ağzı su ile çalkalayın, su için ve derhal bir doktora başvurun.
- Toner kartuşlarını değiştirirken toneri dökmemeye dikkat edin. Tonerin dökülmesi durumunda elbise, cilt, göz ve ağızla temas etmesinden ve solumaktan kaçının.
- Toner cildinize veya giysilerinize dökülürse, derhal sabun ve suyla yıkayın. Gözünüze toner parçacıkları kaçarsa, tahriş durumu giderilinceye kadar en az 15 dakika bol su ile yıkayın. Gerekirse bir doktora danışın. Toner parçacıklarını solursanız, temiz hava alabileceğiniz bir yere çıkın ve ağızınızı su ile çalkalayın. Toneri yutmanız durumunda tükürün, ağızınızı su ile çalkalayın, bol su için ve derhal bir doktora başvurun.

Önemli:

- Tonerin dökülmemesi için kullanılmış toner kartuşunu sallamayın.
- Yazıcı açıkken toner kartuşunu değiştirin. Yazıcıyı kapatırsanız, yazıcıda kalan yazdırma verisi ve yazıcının belleğinde depolanan bilgi silinir.

Genel Bakış

Yazıcıda dört renkte toner kartuşu mevcuttur: siyah (K), sarı (Y), eflatun (M) ve camgöbeği (C).

Bir toner kartuşu kullanılabilir hizmet ömrüne ulaştığında, LCD panelde aşağıdaki mesajlar görüntülenir.

Mesaj	Eylem
Replace XXXX Toner Cartridge Soon (XXXX Toneri Yakında Değiştirin.)	Toner kartuşu hizmet ömrünün sonuna geldi. Eski toner kartuşunu yenisiyle değiştirin.

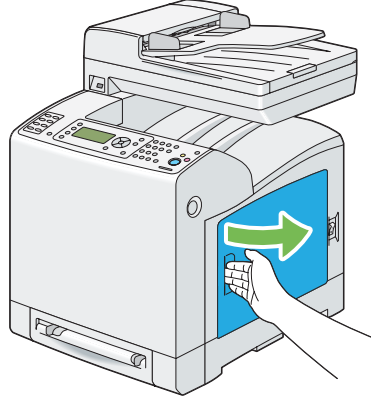
Önemli:

- Kullanılmış bir toner kartuşunu yerde veya masa üzerinde değiştirirken, kartuşun altına birkaç sayfa kağıt yerleştirerek dökülebilecek tonere karşı önlem alın.
- Eski toner kartuşlarını yazıcıdan çıkardıktan sonra tekrar kullanmayın. Aksi takdirde baskı kalitesi bozulabilir.
- Kullanılmış toner kartuşlarını sallamayın veya çarpmayın. Kalan toner dökülebilir.

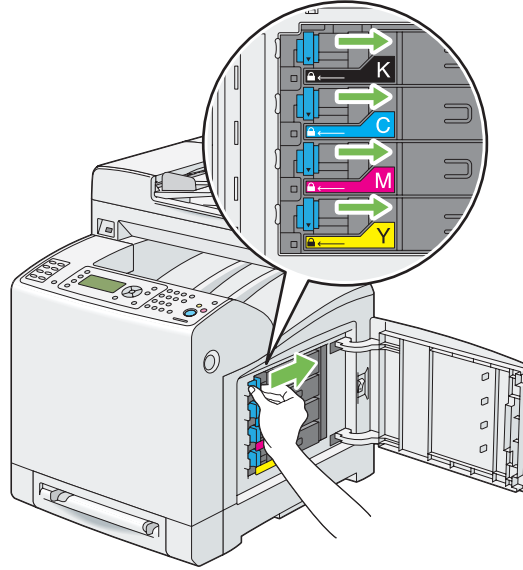
- ❑ *Toner kartuşlarını ambalajından çıkardıktan sonra bir yıl içinde kullanmanızı öneririz.*

Toner Kartuşlarının Çıkarılması

1. Yan kapağı açın.



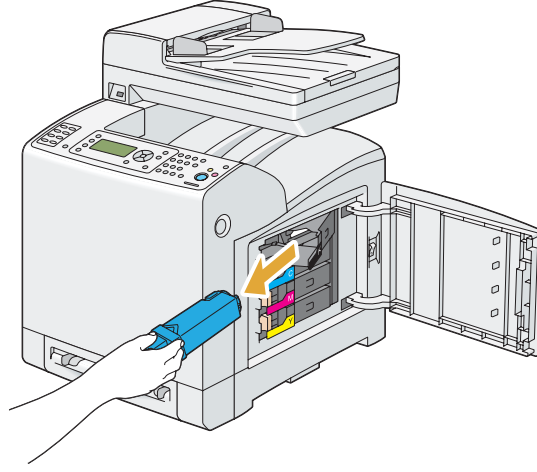
2. Değiştirmek istediğiniz toner kartuşlarını açmak için mandalları geriye doğru itin.



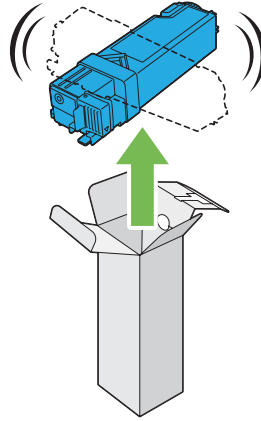
3. Kartuş tutucuyu tık sesi duyuluncaya kadar çekin ve ardından toner kartuşunu çekerek çıkarın.

Önemli:

Toneri dökmemek için toner kartuşunu daima yavaş bir şekilde çıkarın.

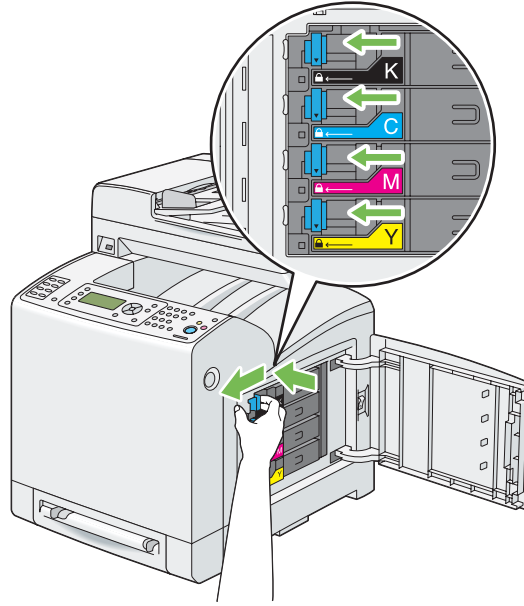
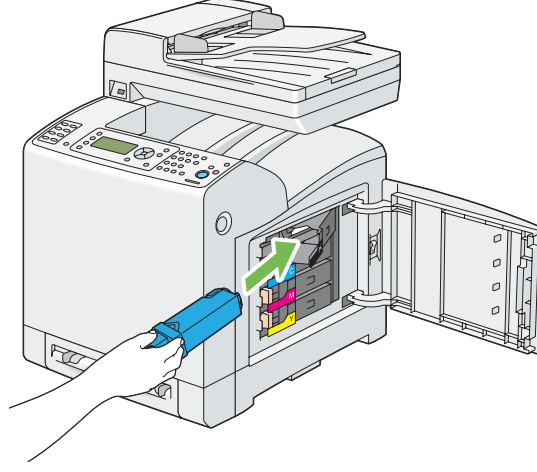
**Bir Toner Kartuşunun Takılması**

1. Arzu edilen renkte yeni bir toner kartuşunun ambalajını açın ve toneri eşit şekilde dağıtmak için beş-altı kez sallayın.

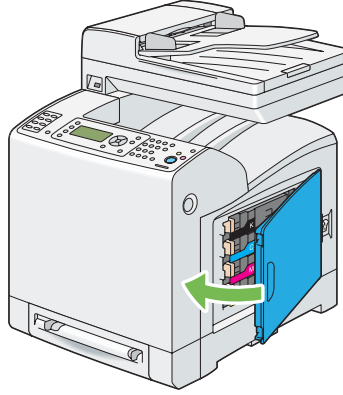
**Not:**

- Değiştirmeden önce yeni toner kartuşunun rengi ile sap üzerindeki rengin aynı olduğundan emin olun.
- Tonerin dökülmemesi için toner kartuşunu dikkatli bir şekilde tutun.

2. Toner kartuşunu ilgili kartuş tutucuya yerleştirin ve ardından toner kartuşunun mandalını kaydırın.



3. Yan kapağı kapatın.



Drum Kartuşunun Değiştirilmesi

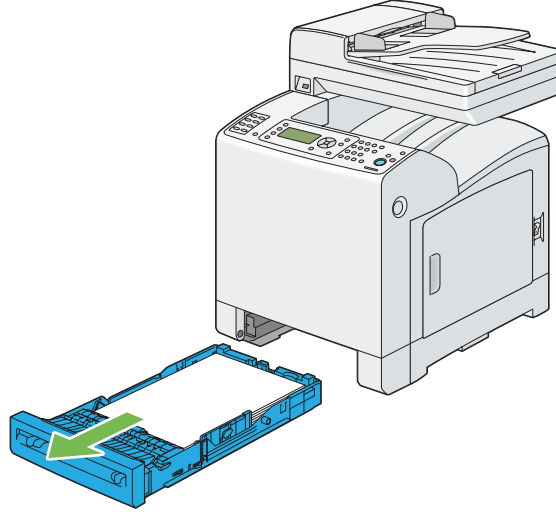
Bu bölümde drum kartuşunun nasıl değiştirileceği açıklanmıştır.

Önemli:

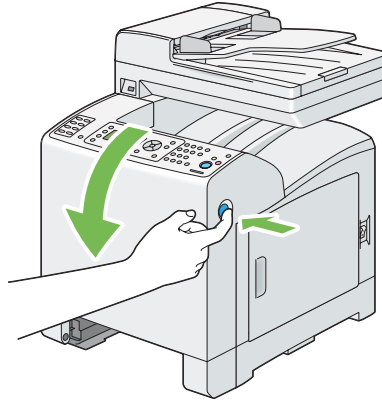
- Drum kartuşunun tamburlarını parlak ışığa karşı koruyun. Ön kapak 5 dakikadan daha fazla açık kalırsa, baskı kalitesi bozulabilir.
- Kayış biriminin yüzeyine temas eden veya yüzeyi (siyah-renkli film) çizen bir şey olmadığından emin olun. Kayış biriminin filmi üzerindeki çizikler, kir veya elinizden bulaşan yağ baskı kalitesini azaltabilir.
- Yazıcı açıkken drum kartuşunu değiştirin. Yazıcıyı kapatırsanız, yazıcıda kalan yazdırma verisi ve yazıcının belleğinde depolanan bilgi silinir.

Drum Kartuşunun Çıkarılması

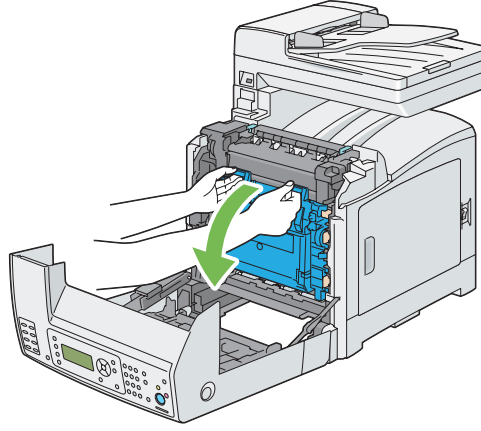
1. Standart 250 yapraklık tepsiyi yazıcıdan yaklaşık 200 mm dışarı çekin. Standart 250 yapraklık tepsiyi her iki elinizle tutun ve yazıcıdan çıkarın.



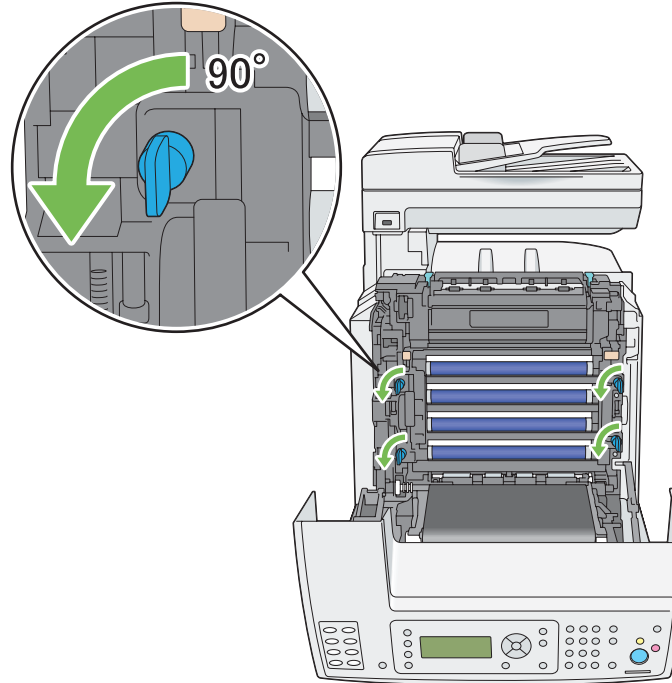
2. Ön kapağı açmak için yan düğmeye basın.



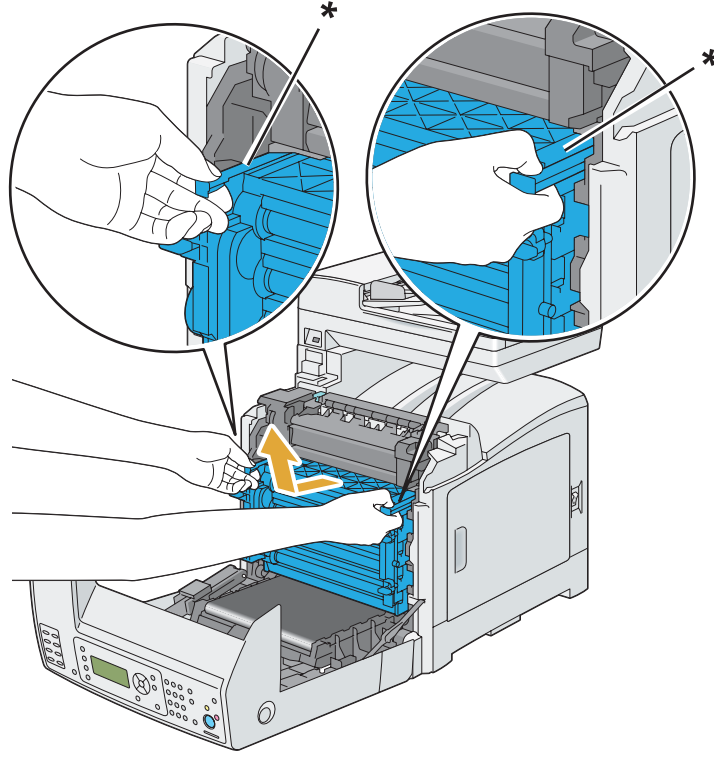
3. Kayış birimini açın.



4. Dört adet drum kartuşu kilitleme kolunu saat yönünün tersi yönde 90 derece çevirin.



5. Drum kartuşu kollarını tutun ve ardından drum kartuşunu çekerek çıkarın.



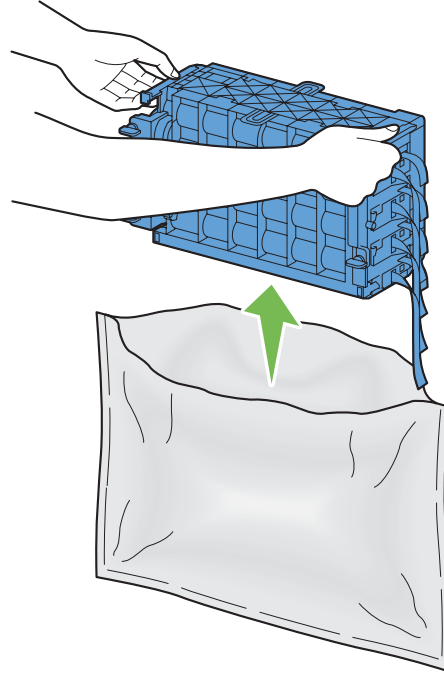
* drum kartuş kolu

Drum Kartuşunun Takılması

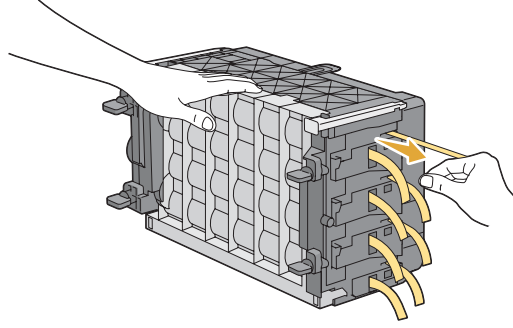
1. Drum kartuşu paketini açın.



2. Drum kartuşunu paketinden çıkarın.



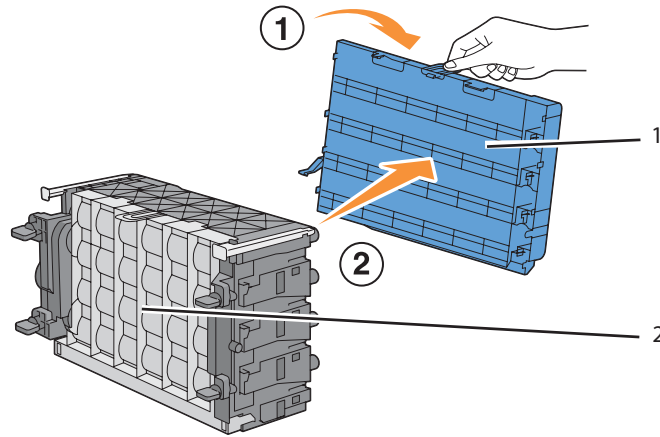
3. Drum kartuşundan sekiz adet sarı şeridi tamamen çıkarın.



4. Drum kartuşundan arka koruyucu kapağı çıkarın.

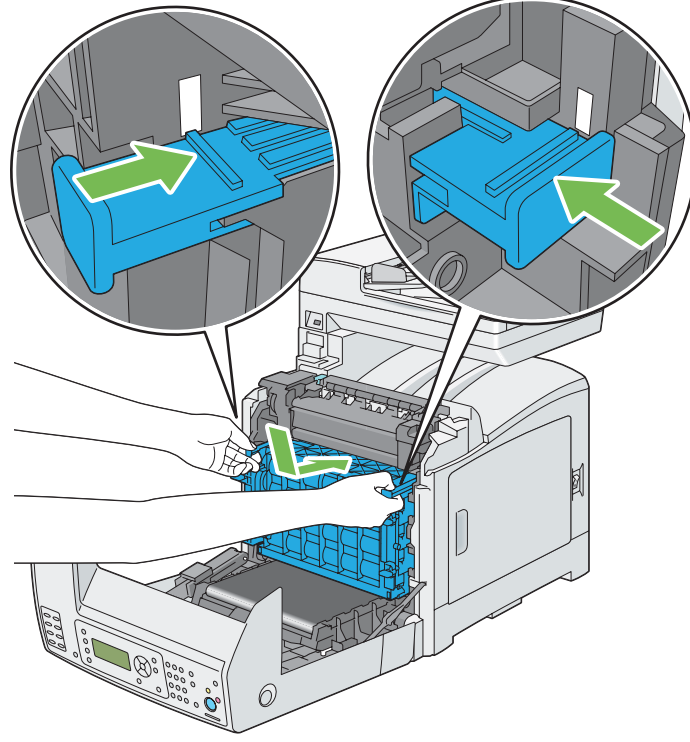
Not:

Bu aşamada ön koruyucu kapağı çıkarmayın.

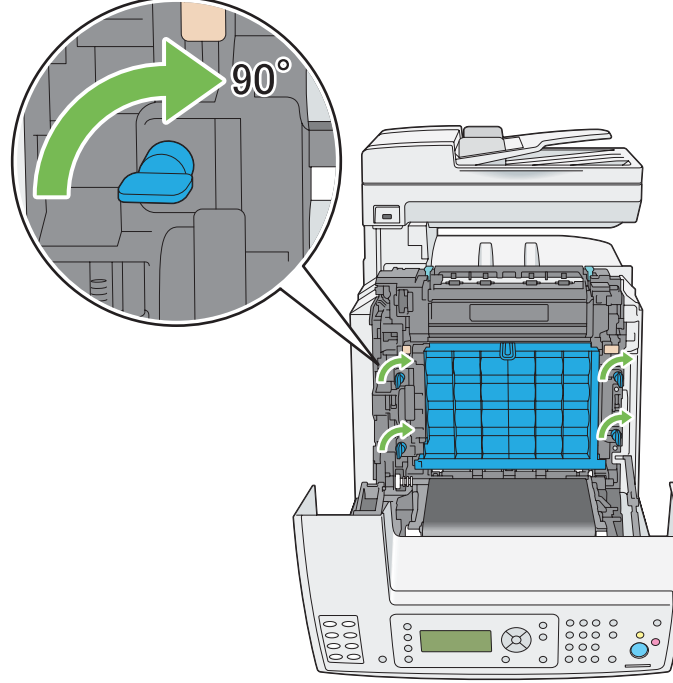


1	Arka koruyucu kapak
2	Ön koruyucu kapak

5. Sap üzerindeki çizgi yazıcı üzerindeki beyaz çizgi ile hizalanıncaya kadar drum kartuşunu yerleştirin.



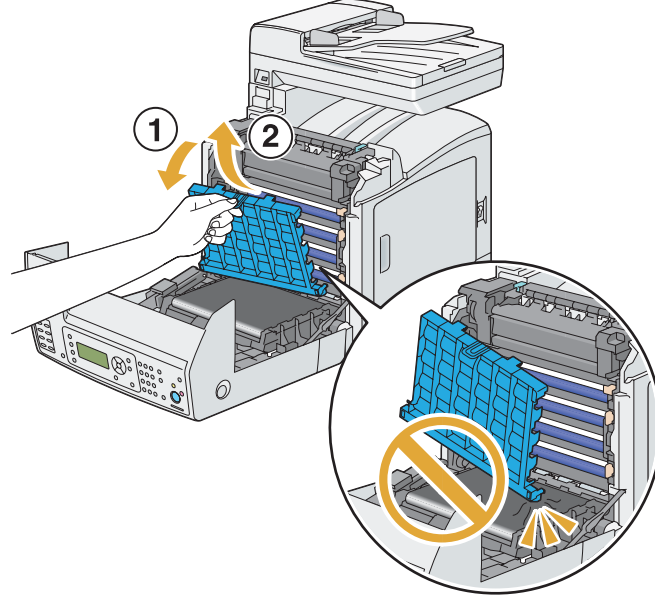
6. Drum kartuşunu kilitlemek için dört adet drum kartuşu kilitleme kolunu saat yönünde 90 derece çevirin.



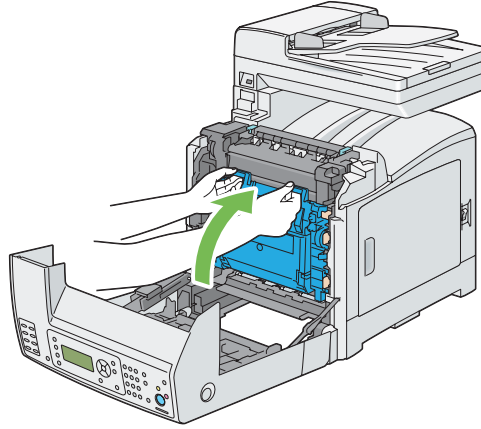
7. Drum kartuşundan ön koruyucu kapağı çıkarın.

Önemli:

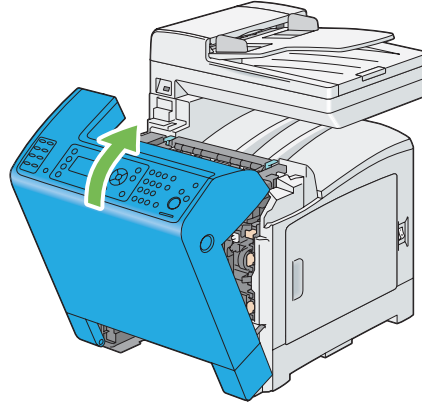
Ön koruyucu kapağı çıkarırken kayış birimine çarpmadığınızdan emin olun.



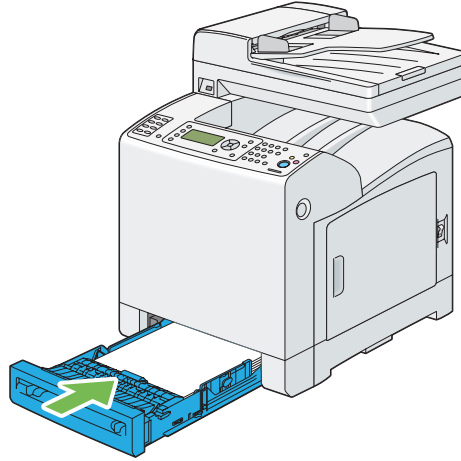
8. Kayış birimini kapatın ve klik sesi gelinceye kadar üst kısmından itin.



9. Ön kapağı kapatın.



10. Standart 250 yapraklık tepsiyi yazıcıya yerleştirin ve duruncaya kadar itin.



Önemli:

Tepsiye aşırı güç uygulamayın. Aksi takdirde tepsi veya yazıcının iç kısmı hasar görebilir.

Füzer Biriminin Değiştirilmesi

Bu bölümde füzer biriminin nasıl değiştirileceği açıklanmıştır.



Dikkat:

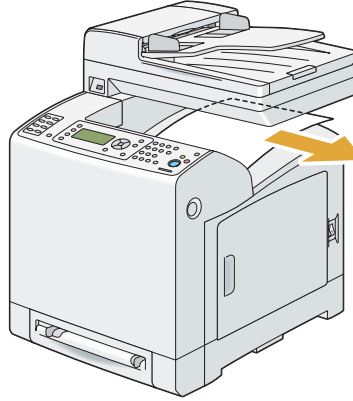
Füzer birimini çıkarmadan önce yazıcıyı kapatın ve füzer birimi soğuyuncaya kadar 40 dakika bekleyin.

Önemli:

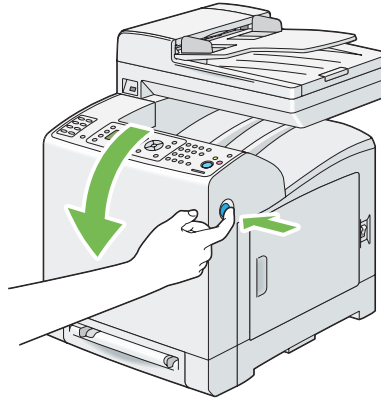
- ❑ Elektrik çarpmasını önlemek için, bakım yapmadan önce daima yazıcıyı kapatın ve elektrik kablosunun fişini topraklı prizden çekin.
- ❑ Parlak ışıktan kaçının ve 5 dakika içinde değiştirme işlemi bitirmeye çalışın.

Füzer Biriminin Çıkarılması

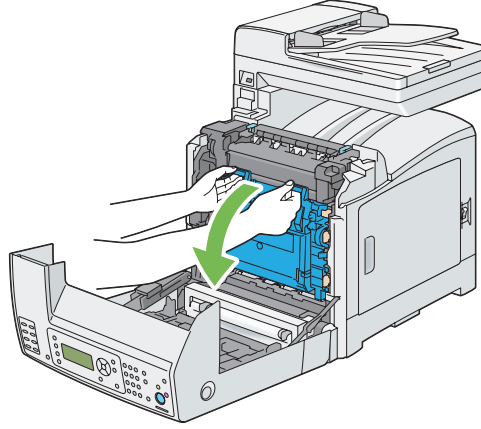
1. Yazıcıyı kapatın ve elektrik kablosunun fişini çekin.
2. Belge çıkış tepsisinde kağıt varsa çıkarın.



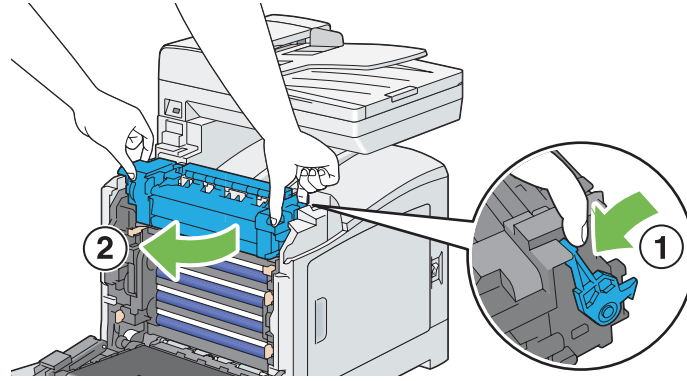
3. Ön kapağı açmak için yan düğmeye basın.



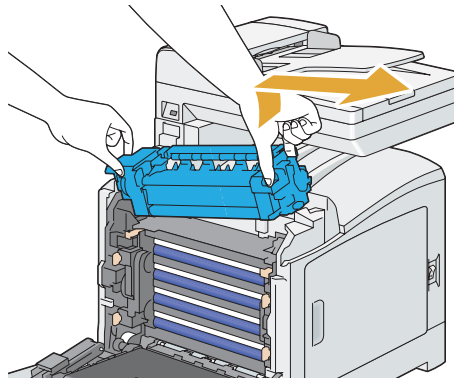
4. Kayış birimini açın.



5. Füzler biriminin sağ tarafındaki gri kolu tutun ve kolu kendinize doğru indirin.



6. Füzler biriminin her iki kenarını tutun. Daha sonra, sol kenarı bastırırken sağ kenarı hafifçe kaldırın ve füzler birimini kaydırarak çıkarın.

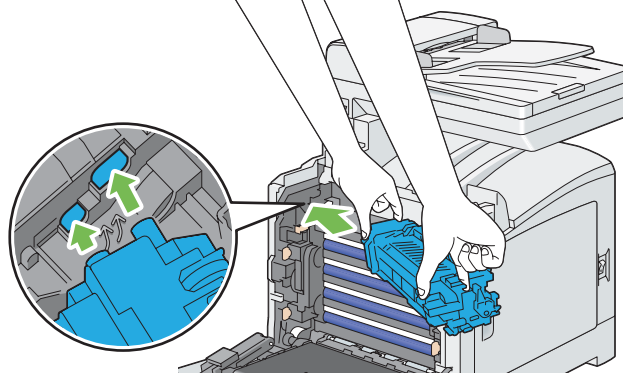


Füzer Biriminin Takılması

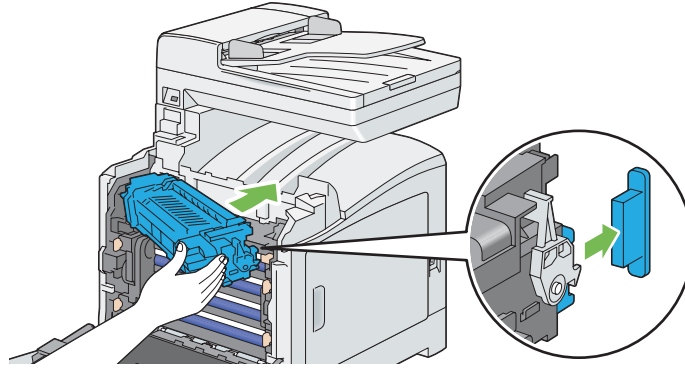
1. Yeni füzer biriminin çıkıntılarını yazıcının iki adet yuvasına yerleştirin.

Not:

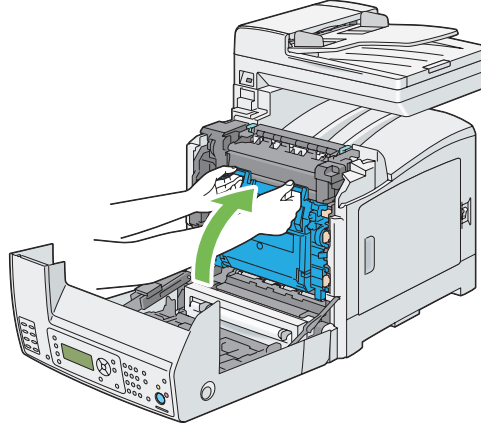
- ❑ Füzer biriminin her iki kenarını elinizle tutun.
- ❑ Füzer biriminin yuvalara sıkıca oturduğundan ve kolayca hareket etmediğinden emin olun.



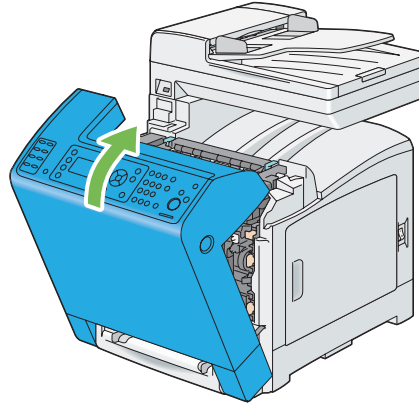
2. Füzer birimini sağdaki oyuk kısım yerine oturuncaya kadar ileri doğru itin.



3. Kayış birimini kapatın ve klik sesi gelinceye kadar üst kısmından itin.



4. Ön kapağı kapatın.



5. Elektrik kablosunu güç konektörüne takın ve yazıcıyı açın.

Füzer Birimi Sayacının Sıfırlanması

Füzer birimini değiştirdikten sonra, füzer biriminin sayacını sıfırlamak için operatör panelini kullanın.

1. **Sistem** düğmesine basın.
2. Admin Menu (Yönetici Menü) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. Maintenance (Bakım) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.

4. **Reset Fuser (Isıtıcıyı Sıfırlayın)** seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. **Yes** seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.

Besleme Makarası Biriminin Değiştirilmesi

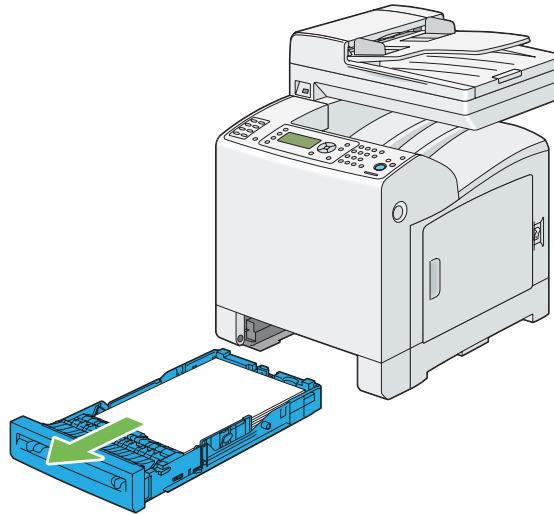
Bu bölümde, standart 250 yapraklık tepsideki besleme makarası biriminin nasıl değiştirileceği açıklanmıştır. Besleme makarasının düzenli olarak değiştirilmesi en iyi çıktı kalitesinin alınmasını sağlar.

Epson Besleme makaraları sadece Epson'dan edinilebilir.

Yazıcınız için Epson besleme makaralarını kullanmanız önerilir. Epson tarafından sağlanmayan aksesuar, parça veya bileşenlerin kullanılması sonucu oluşan sorunlar Epson garanti kapsamında değildir.

Standart 250 Yapraklık Tepsideki Besleme Makarası Biriminin Çıkarılması

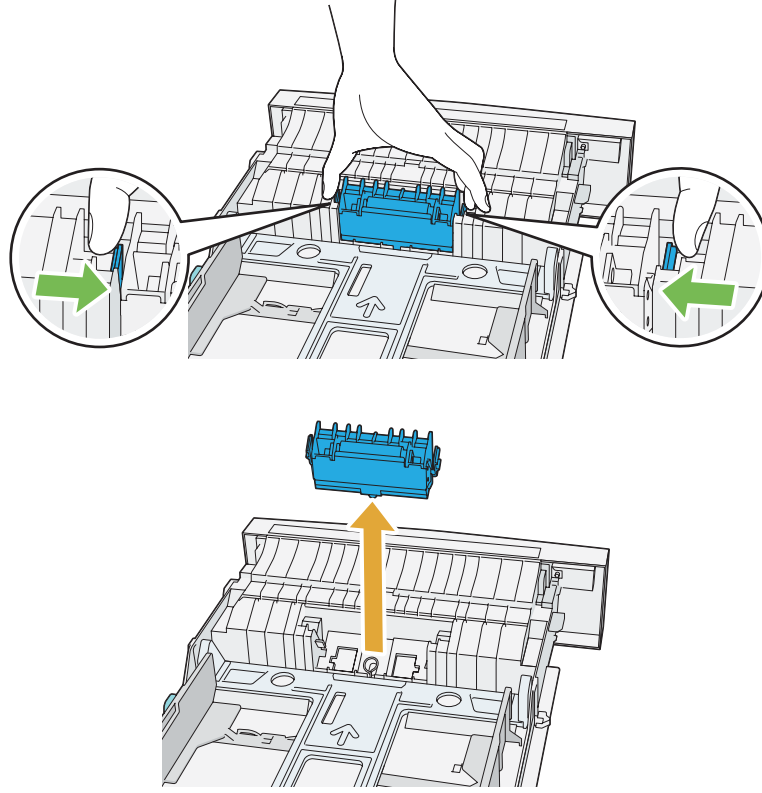
1. Standart 250 yapraklık tepsiyi yazıcıdan yaklaşık 200 mm dışarı çekin. Standart 250 yapraklık tepsiyi her iki elinizle tutun ve yazıcıdan çıkarın.



Not:

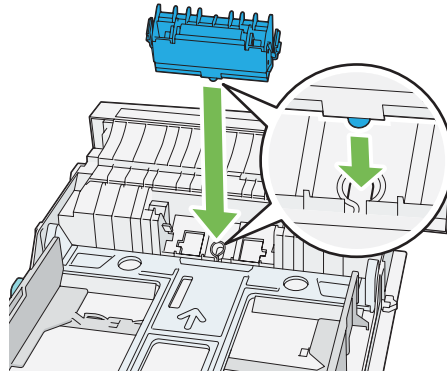
Besleme makarası birimini çıkarmadan önce standart 250 yapraklık tepsideki kağıdın tümünü aldığınızdan emin olun.

2. Parmaklarınızla besleme makarası sekmelerini tutarak besleme makarası birimini ağıstaki kanaldan dışarı doğru çekin.

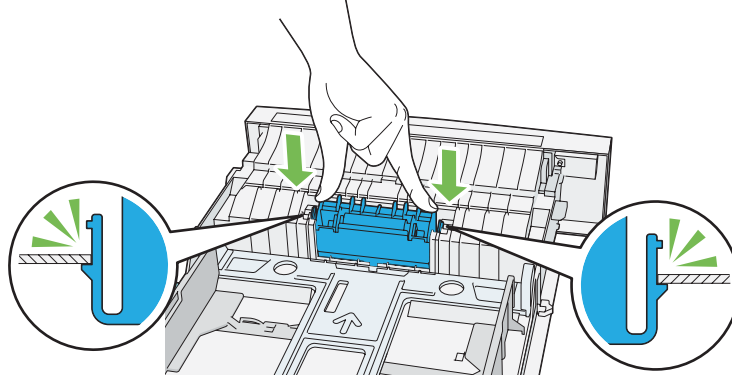


Standart 250 Yapraklık Tepsideki Besleme Makarası Biriminin Takılması

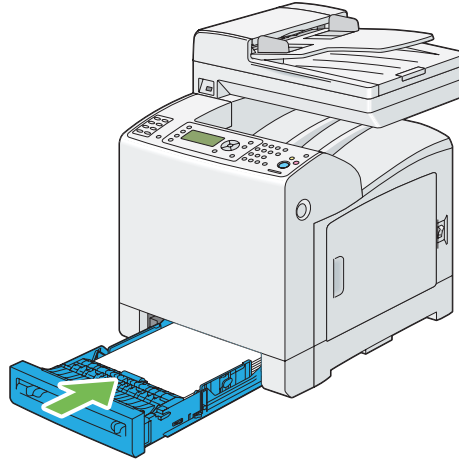
1. Yeni besleme makarası birimini ağıstaki kanalla hizalayın.



2. Besleme makarası birimini yerine oturuncaya kadar aksa yerleştirin. Çıkıntılar yuvalara tam olarak oturur ve makara kancası aks üzerindeki kanala yeniden oturur.



3. Standart 250 yapraklık tepsiye kağıt yükleyin ve ardından standart 250 yapraklık tepsiyi yazıcıya yerleştirin ve duruncaya kadar itin.



Önemli:

Tepsiye aşırı güç uygulamayın. Aksi takdirde tepsi veya yazıcının iç kısmı hasar görebilir.

Yedek Kartuş Siparişi

Bazı sarf malzemeleri ve rutin bakım parçaları zaman zaman sipariş edilmelidir. Her bir malzeme kutusunda montaj talimatları mevcuttur.

Sarf malzemeleri

Önemli:

- ❑ Epson tarafından önerilmeyen sarf malzemeleri/periodyk yedek parçaların kullanımı makine kalitesini ve performansını bozabilir. Sadece Epson tarafından önerilen sarf malzemelerini/periodyk yedek parçaları kullanın.

Ürün Adı	Ürün Kodu
TONER KARTUŞU(SARI)	0627
TONER KARTUŞU(EFLATUN)	0628
TONER KARTUŞU(CAMGÖBEĞİ)	0629
TONER KARTUŞU(SİYAH)	0630
ÇİFT TONER KARTUŞU PAKETİ(SİYAH)	0631
DRUM KARTUŞU	1211
FÜZER BİRİMİ(220-240V)	3043
FÜZER BİRİMİ(110-120V)	3044

Not:

- ❑ Her bir toner kartuşu kutusunda montaj talimatları mevcuttur.
- ❑ Besleme makarası birimi füzer birimine dahildir.

Yedek Malzemeler Ne Zaman Sipariş Edilmeli

Yedek malzeme değiştirme süresi yaklaştığında LCD panelde bir uyarı görüntülenir. Yedek parçanın hazır olduğundan emin olun. Yazdırma işlerinin kesintiye uğramaması için mesajlar ilk görüntülediği zaman malzeme siparişi vermek önemlidir. Malzemenin değiştirilmesi gerektiğinde LCD panelde bir hata mesajı görüntülenir.

Önemli:

Yazıcı, Epson tarafından önerilen sarf malzemeleri ile kullanıldığında kararlı bir performans ve baskı kalitesi sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Bu makine için önerilen sarf malzemelerinin kullanılmaması yazıcının performansını ve baskı kalitesini azaltır. Ayrıca makine arıza yaparsa ücret ödemeye maruz kalabilirsiniz. Müşteri desteği almak ve yazıcıdan en iyi performansı elde etmek için, Epson tarafından önerilen sarf malzemelerini kullandığınızdan emin olun.

Yazdırma Ortamının Saklanması

Potansiyel kağıt besleme sorunlarını ve bozuk baskı kalitesi önlemek için yapabileceğiniz birçok şey var:

- En iyi baskı kalitesine ulaşmak için, yazdırma ortamını sıcaklığın yaklaşık 21 °C ve bağıl nemin %40 olduğu bir ortamda saklayın.
- Yazdırma ortamı kutusunu doğrudan zemin üzerinde değil, palet veya raf üzerinde saklayın.
- Orijinal kutu dışında tek tek yazdırma ortamı paketleri saklıyorsanız, kenarların bükülmemesi veya kıvrılmaması için düz bir yüzeye yerleştirdiğinizden emin olun.
- Yazdırma ortamı paketlerinin üzerine herhangi bir şey yerleştirmeyin.

Sarf Malzemelerinin Saklanması

Sarf malzemelerini kullanıncaya kadar orijinal ambalajında saklayın. Sarf malzemelerini aşağıdaki koşullarda saklamayın:

- 40 °C üzerindeki sıcaklıklar.
- Rutubet veya sıcaklığın aşırı değiştiği ortamlar.
- Doğrudan güneş ışığı.
- Tozlu yerler.
- Araç içinde uzun süre.
- Korozyif gazların bulunduğu ortamlar.
- Nemli bir ortam.

Yazıcının Yönetilmesi

Yazıcının EpsonNet Config ile Kontrol Edilmesi veya Yönetilmesi

Yazıcı bir TCP/IP ortamına kurulduğunda yazıcı durumunu, kalan sarf malzemelerin miktarını ve yazıcıda yüklü kağıdı kontrol etmek için EpsonNet Config'i kullanabilirsiniz. Yazıcı ayarlarını yapılandırmak için EpsonNet Config uygulamasını da kullanabilirsiniz.

Not:

Yazıcıyı yerel yazıcı olarak kullandığımızda EpsonNet Config uygulamasını kullanamazsınız. Yerel yazıcı durumunu kontrol etme ile ilgili ayrıntılar için bkz. "Status Monitor ile Yazıcı Durumunun Denetlenmesi (Sadece Windows)" sayfa 437.

EpsonNet Config Uygulamasının Başlatılması

EpsonNet Config uygulamasını başlatmak için aşağıdaki prosedürü kullanın.

1. Web tarayıcınızı açın.
2. Tarayıcınızın **Address (Adres)** alanına IP adresini girin ve ardından **Enter** tuşuna basın.

EpsonNet Config ekranı görüntülenir.

Çevrimiçi Help (Yardım) Kullanımı

Her bir öğe ile ilgili ayrıntılar için, Software Disc içinde yer alan Help (Yardım)'e bakın.

Status Monitor ile Yazıcı Durumunun Denetlenmesi (Sadece Windows)

Status Monitor, Epson yazdırma sürücüsü ile yüklenen bir araçtır. Bir yazdırma işi gönderdiğinizde yazıcı durumunu otomatik olarak kontrol eder. Status Monitor tepsiye yüklenen kağıt boyutunu, belge çıkış tepsisinin durumunu ve toner kartuşları gibi sarf malzemelerinin kalan miktarını kontrol edebilir.

Status Monitor Uygulamasının Başlatılması

Görev çubuğundaki Status Monitor simgesini çift tıklatın veya simgeyi sağ tıklatın ve **Select Printer (Yazıcı Seç)** öğesini seçin.

Status Monitor simgesi görev çubuğunda görüntülenmiyorsa, **Start (Başlat)** menüsünden Status Monitor ögesini açın.

Aşağıdaki prosedürde örnek olarak Microsoft® Windows® XP kullanılmıştır.

1. **Start (Başlat) — All Programs (Tüm Programlar) — EPSON — Status Monitor — Activate Status Monitor** ögesini tıklatın.

Select Printer (Yazıcı Seç) penceresi görüntülenir.

2. Listedeki arzu edilen yazıcının adını tıklatın.
3. Printer Status (Yazıcı Durumu) penceresi görüntülenir.

Status Monitor'un işlevleri hakkında bilgi almak için, çevrimiçi Help (Yardım)'e bakın.

E-posta İle Yazıcı Durumunun Kontrol Edilmesi

Yazıcı, e-posta gönderme ve almanın mümkün olduğu bir ağ ortamına bağlandığında belirli e-posta adreslerine aşağıdaki bilgileri içeren bir e-posta raporu gönderebilir:

- Ağ ayarları ve yazıcı durumu
- Yazıcıda oluşan hata durumu

E-posta Ortamının Ayarlanması

EpsonNet Config uygulamasını etkinleştirin. **Properties (Özellikler)** sekmesinde, e-posta ortamınıza göre aşağıdaki ayarları yapılandırın. Her ekrandaki ayarları yapılandırdıktan sonra mutlaka **Apply (Uygula)** düğmesini tıklatın ve yazıcıyı kapatıp açarak yeniden başlatın. Her bir öğe ile ilgili ayrıntılar için, EpsonNet Config Çevrimiçi Yardımı'na bakın.

Öge	Yapılandırılacak öğe	Açıklama
Status Messenger (Statu sMessenger)	Recipient's E-mail Address (Alıcının E-posta Adresi)	Yazıcı durumundaki değişiklikler veya hatalar hakkında bildirim gönderilen e-posta adresini ayarlayın.
	Notification Items (Bildirim Öğeleri)	E-postada gönderilen bildirimlerin içeriğini ayarlayın.
Port Status (Bağlantı Noktası Durumu)	StatusMessenger	Enabled seçimini yapın.

Öge	Yapılandırılacak öge	Açıklama
Protocol Settings — E-mail (Protokol Ayarları — E-posta)	Machine's E-mail Address (Makinenin E-posta Adresi), SMTP Server Address (SMTP Sunucu Adresi), SMTP Server Port Number (SMTP Sunucu Bağlantı Noktası Numarası), E-mail Send Authentication (E-Posta Gönderim Doğrulaması), Login Name (Oturum Açma Adı), Password (Parola), SMTP Server Connection Status (SMTP Sunucu Bağlantı Durumu), POP3 Server Address (POP3 Sunucu Adresi), POP3 Server Port Number (POP3 Sunucu Bağlantı Noktası Numarası), Login Name (Oturum Açma Adı), Password (Parola), POP3 Server Check Interval (POP3 Sunucu Denetleme Aralığı), APOP Settings (APOP Ayarları), POP3 Server Connection Status (POP3 Sunucu Bağlantı Durumu)	E-posta gönderme ve alma ile ilgili uygun ayarları seçin.
	Permitted E-mail Address (İzin Verilen E-posta Adresi)	Bir e-posta adresine ait bilgileri kontrol etmek ve ayarları değiştirmek için gerekli izinleri ayarlarken e-posta almak için izin verilen e-posta adresini girin. Buraya herhangi bir adres girilmezse, yazıcı tüm kullanıcılardan e-posta alır.
	StatusMessenger Password (StatusMessenger Parolası)	Yazıcıya erişim parolasını ayarlarken (hem salt okunur hem okuma/yazma), parolayı Password (Parola) alanına girin.

E-posta İle Yazıcı Durumunun Kontrol Edilmesi

Bu bölümde, yazıcı durumunu denetlemek için yazıcıya e-posta gönderme ile ilgili ikazlar açıklanmaktadır.

- Yazıcı durumunu denetlerken veya yazıcı ayarlarını değiştirirken e-posta için herhangi bir başlık belirleyebilirsiniz.
- E-postanın metnini oluşturmak için bir sonraki bölümde açıklanan komutları kullanın.

E-posta Metninde Kullanılabilen Komutlar

Her bir komutu aşağıdaki kurallara göre kullanın:

- Tüm komutlara “#” önekini ekleyin ve e-postanın üstünde #Password komutunu belirtin.
- “#” olmayan komut satırları yoksayılr.
- Her satıra bir komut yazın ve her komutu ve parametreyi boşluk veya sekme tuşu ile ayırın.

Bir e-postada aynı komut iki veya daha fazla yazıldığında, ikinci ve bundan sonra gelen komutlar yoksayılr.

Komut	Parametre	Açıklama
#Password	Password (Parola)	Bir salt okunur parola ayarlandığında e-postanın üstünde bu komutu kullanın. Parola ayarlı değilse bu komutu atlayabilirsiniz.
#NetworkInfo	—	Ağ ayarları listesindeki bilgileri kontrol etmek istediğinizde bu komutu ayarlayın.
#Status	—	Yazıcı durumunu kontrol etmek istediğinizde bu komutu ayarlayın.

Komut Örnekleri

- Salt okunur parola “ronly” olduğunda ve yazıcı durumunu kontrol etmek için:

#Password ronly

#Status

#NetworkInfo

Yedek Malzemelerin Korunması

Toner kartuşunu ve kağıdı korumak için yazdırma sürücünüzde çeşitli ayarları değiştirebilirsiniz.

Aşağıdaki açıklamalarda örnek olarak PCL 6 sürücüsü kullanılmıştır.

Besleme	Ayarlar	İşlev
Toner kartuşu	Advanced Settings (Gelişmiş Ayarlar) sekmesindeki Draft Mode (Taslak Modu)	Bu onay kutusu kullanıcıların daha az toner kullanan bir yazdırma modu seçmesini sağlar. Bu özellik kullanıldığında görüntü kalitesi daha düşük olur.
Yazdırma ortamı	Layout (Düzen) sekmesindeki Multiple-Up (Çoklu-Yukarı)	Yazıcı yaprağın bir yüzüne iki veya daha fazla sayfa yazdırır. Multiple-Up (Çoklu-Yukarı) için değerler 2 Sayfa Yukarı, 4 Sayfa Yukarı, 8 Sayfa Yukarı, 16 Sayfa Yukarı, 32 Sayfa Yukarı'dır. Çift yönlü ayarı ile birlikte, Multiple-Up (Çoklu-Yukarı) bir kağıt yaprağına 64'e kadar sayfa yazdırmanızı sağlar (32 resim önde ve 32 arkada).

Sayfa Sayılarının Denetlenmesi

Yazdırılan sayfaların toplam sayısı operatör panelinde kontrol edilebilir. Üç adet sayaç mevcuttur: Total Impression (Toplam Baskı), Color Impression (Renkli Baskı) ve Black Impression (Siyah Baskı).

Billing Meters (Faturalm. Sayacı) düzgün bastırılan sayfaları sayar. Tek yüzlü renkli baskı (N-up dahil) bir iş olarak ve 2-yüzlü baskı (N-up dahil) iki iş olarak sayılır. 2-yüzlü yazdırma sırasında, bir yüz düzgün yazdırıldıktan sonra bir hata oluşursa bir olarak sayılır.


Bir uygulamadaki ICC profilini kullanarak dönüştürülen renkli veriler Renk (Auto) ayarları ile yazdırılırken, ekranda siyah-beyaz veri olarak görünse bile veriler renkli yazdırılır. Bu durumda, Total Impression (Toplam Baskı) artırılır.

2-yüzlü baskı yaparken, uygulamanın ayarlarına bağlı olarak boş bir sayfa otomatik olarak yerleştirilebilir. Bu durumda, boş sayfa bir sayfa olarak sayılır.

Tek tek sayaç hakkında bilgi almak için, bkz. "Billing Meters (Faturalm. Sayacı)" sayfa 235.

Bir sayacı kontrol etmek için aşağıdaki prosedürü kullanın:

1. **Sistem** düğmesine basın.

2. Billing Meters (Faturalm. Savacı) seçeneğini seçin ve ardından  düğmesine basın.
3. Sayfa sayısını kontrol etmek için istenen sayacı seçin.

Yazıcının Taşınması

Bu bölümde yazıcının nasıl taşınacağı açıklanmaktadır.

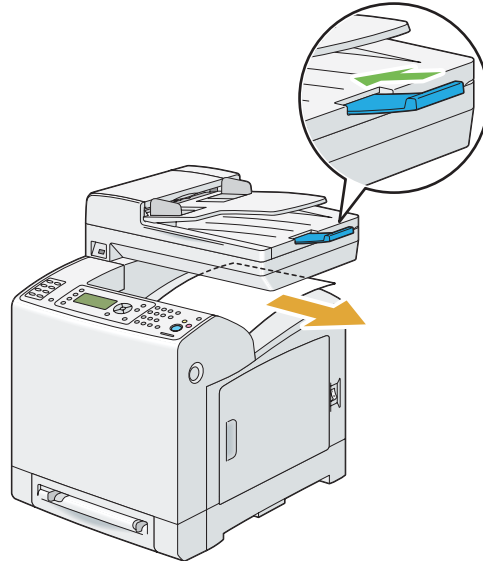
Önemli:

- Yazıcıyı taşımak için iki kişi gerekmektedir.
- Yazıcıyı düşürmemek ve sırt ağrısı veya yaralanmaları önlemek için, yazıcıyı her iki kenarında yer alan girintili alanlardan sıkıca tutarak kaldırın. Yazıcıyı asla diğer alanlardan tutarak kaldırmayın.

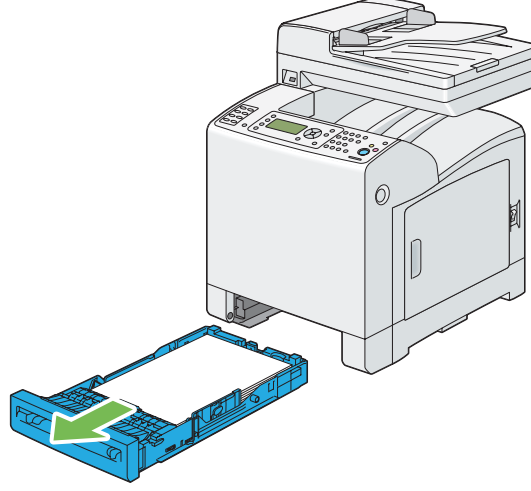
Not:

İsteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti birimi takılıysa, yazıcıyı taşımadan önce isteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti birimini çıkarın. İsteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti birimi yazıcıya sağlam bir şekilde takılmamışsa, yere düşebilir ve yaralanmalara yol açabilir. İsteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti biriminin nasıl çıkarılacağı hakkında bilgi almak için bkz. "İsteğe Bağlı 250 Yapraklık Kağıt Kaseti Biriminin Çıkarılması" sayfa 451.

1. Yazıcıyı kapatın ve elektrik kablosu, arabirim kablosu ve diğer kabloların bağlantısını kesin.
2. Belge çıkış tepsisinde kağıt varsa çıkarın ve belge durdurucuyu ADF içine kaydırın.



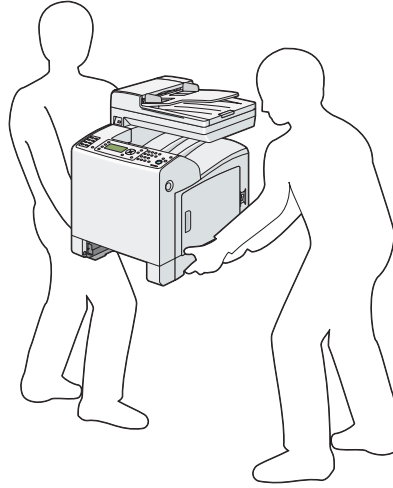
- Standart 250 yapraklık tepsiyi yazıcıdan yaklaşık 200 mm dışarı çekin. Standart 250 yapraklık tepsiyi her iki elinizle tutun ve yazıcıdan çıkarın.



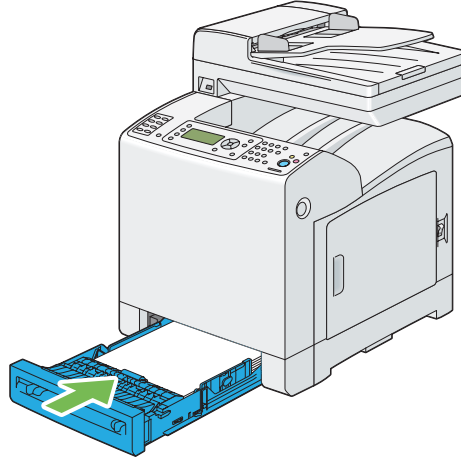
- Yazıcıyı kaldırın ve yavaşça taşıyın.

Not:

Yazıcıyı uzun bir mesafe boyunca taşıyacaksanız, tonerin akmaması için toner kartuşlarını yazıcıdan çıkarın ve yazıcıyı bir kutu içine koyarak ambalajlayın.



- Standart 250 yapraklık tepsiyi yazıcıya yerleştirin ve duruncaya kadar itin.



Önemli:

Tepsiye aşırı güç uygulamayın. Aksi takdirde tepsi veya yazıcının iç kısmı hasar görebilir.

- Yazıcınızı kullanmadan önce renk kayıt ayarını yapın.

Ayrıca Bakınız:

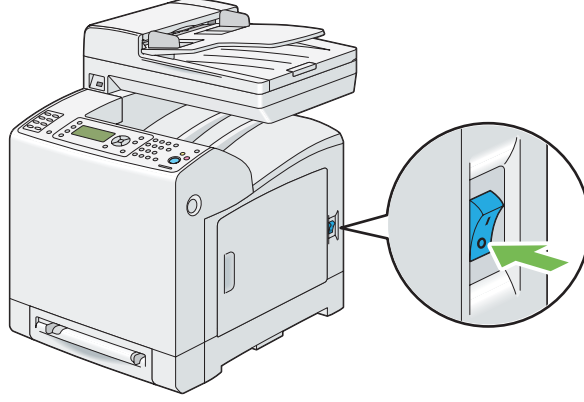
“Renk Kayıt Ayarı” sayfa 362

Seçeneklerin Çıkarılması

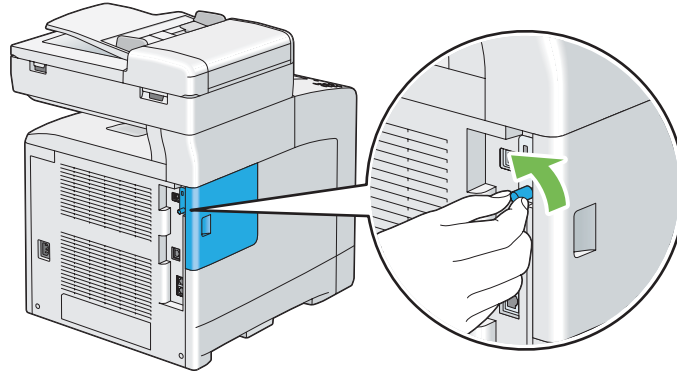
Yazıcı konumunun değiştirilmesi veya yazıcı ve yazdırma ortamını kullanan seçeneklerin yeni bir konuma sevk edilmesi gerekirse, tüm yazdırma ortamını kullanan seçenekler yazıcıdan çıkarılmalıdır. Sevkiyat için yazıcı ve yazdırma ortamını kullanan seçenekleri güvenli bir şekilde paketleyerek olası hasarları önleyin.

İlave Bellek Modülünün Çıkarılması

1. Yazıcıyı kapatın.



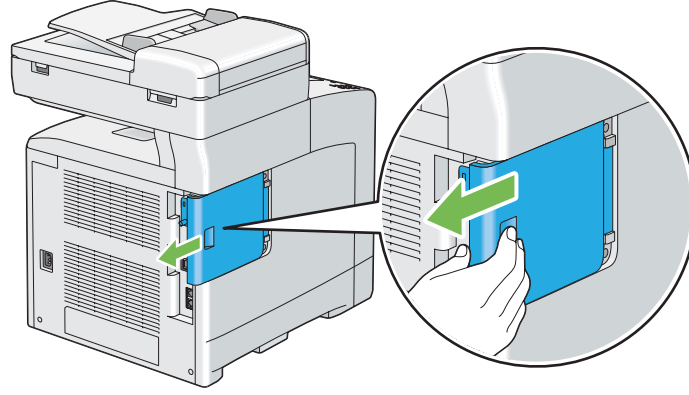
2. Kontrol kartı kapağındaki vidayı saat yönünün tersine çevirin.



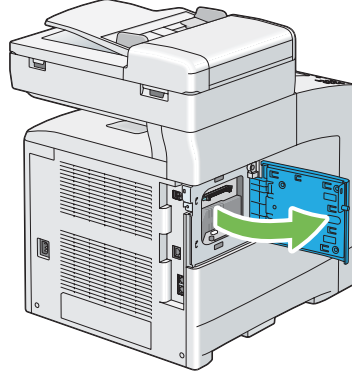
Not:

Vidayı gevşetin. Vidayı çıkarmanız gerekmez.

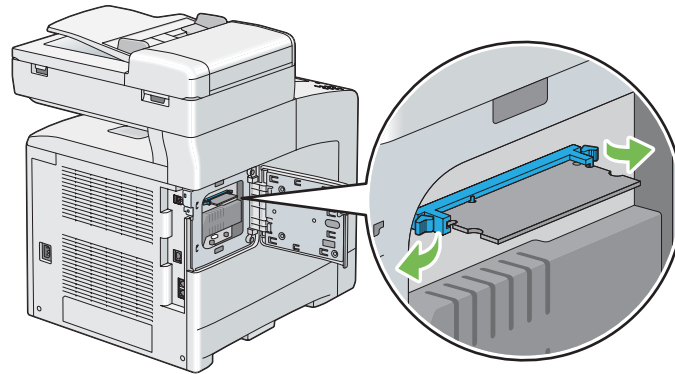
3. Kontrol kartı kapağını yazıcının arkasına doğru kaydırın.



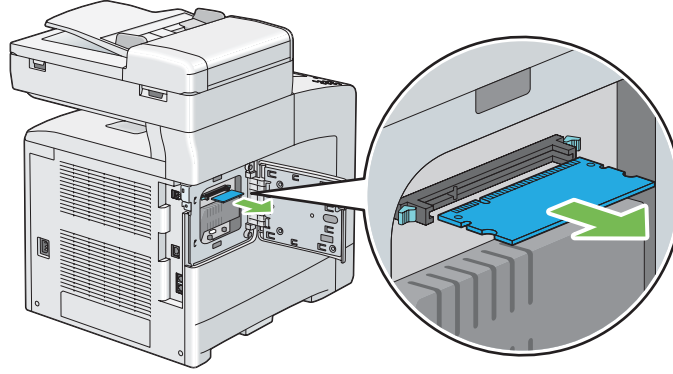
4. Kontrol kartı kapağını tamamen açın.



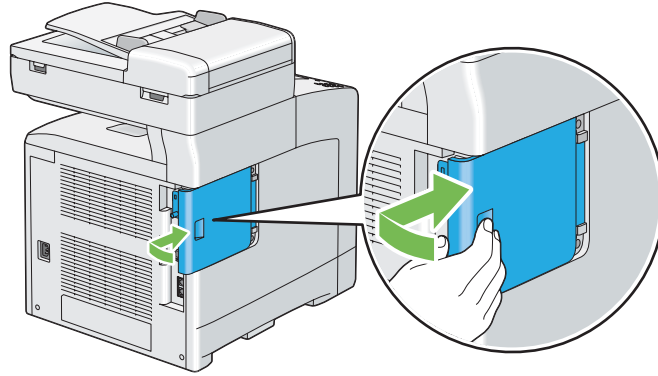
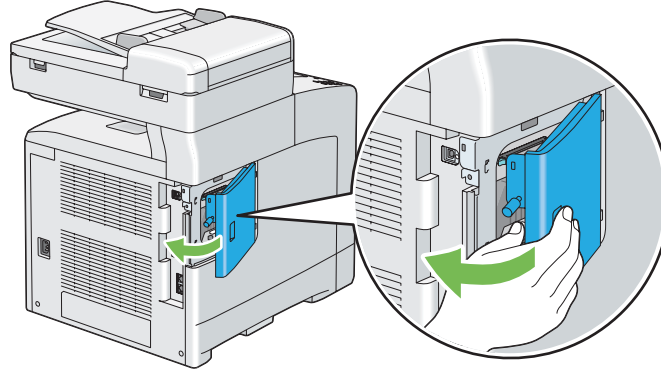
5. Yuvanın her iki kenarındaki mandalları dışarı doğru itin.



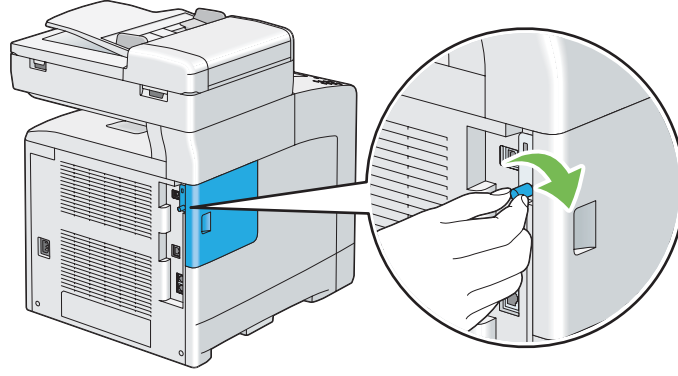
6. Bellek modülünü tutun ve düz şekilde çekerek çıkarın.



7. Kontrol kartı kapağını kapatın ve yazıcının önüne doğru kaydırın.



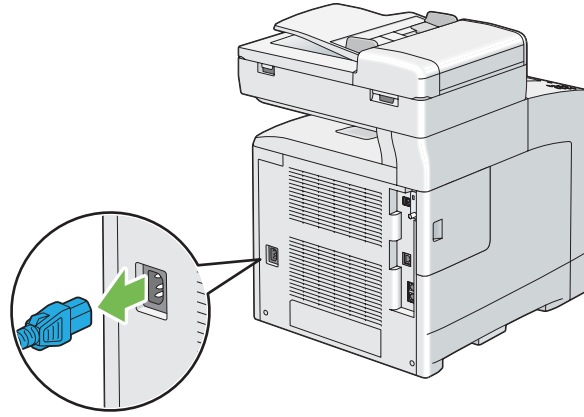
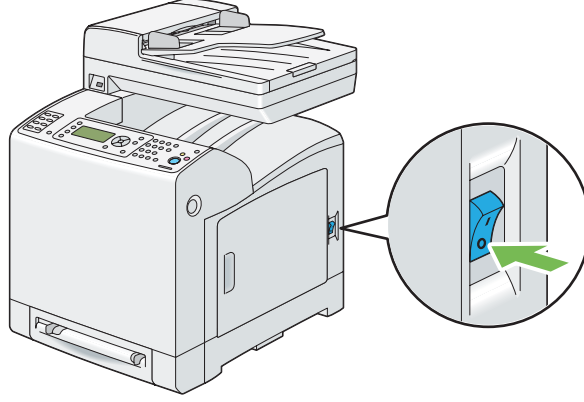
8. Vidayı saat yönünde çevirin.



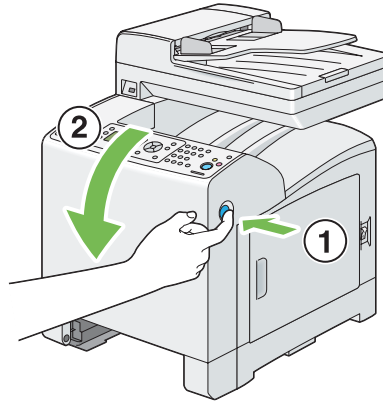
9. Yazıcıyı açın.

İsteğe Bağlı Çift Yönlü Birimin Çıkarılması

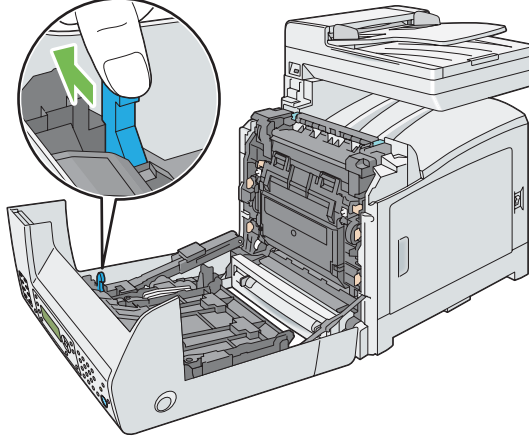
1. Yazıcıyı kapatın ve elektrik kablosunun fişini çekin.



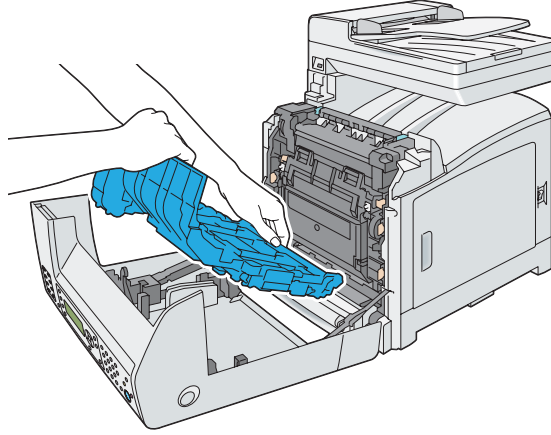
2. Ön kapağı açmak için yan düğmeye basın.



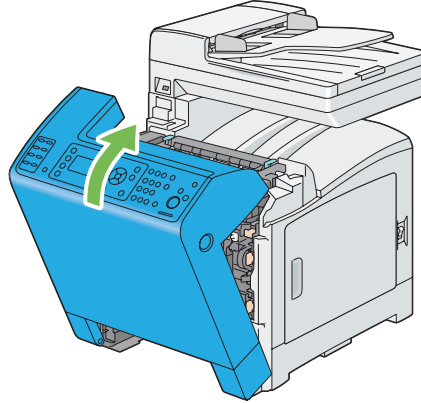
3. İsteğe bağlı çift yönlü birimin kolunu kaldırın.



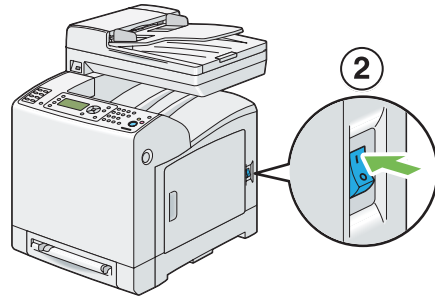
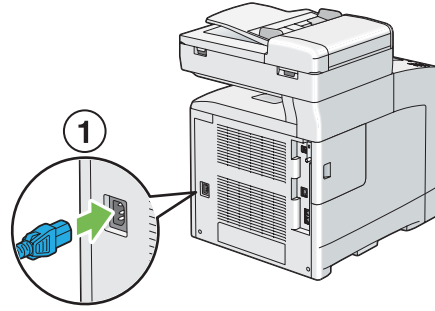
4. İsteğe bağlı çift yönlü birimi her iki kenarından tutun ve çekerek çıkarın.



5. Ön kapağı kapatın.

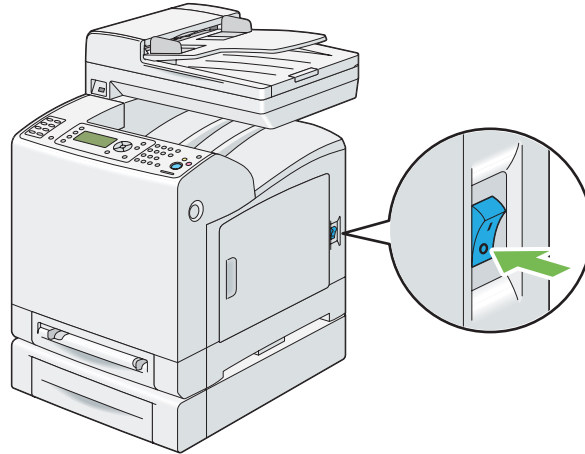


6. Elektrik kablosunu güç konnektörüne takın ve yazıcıyı açın.

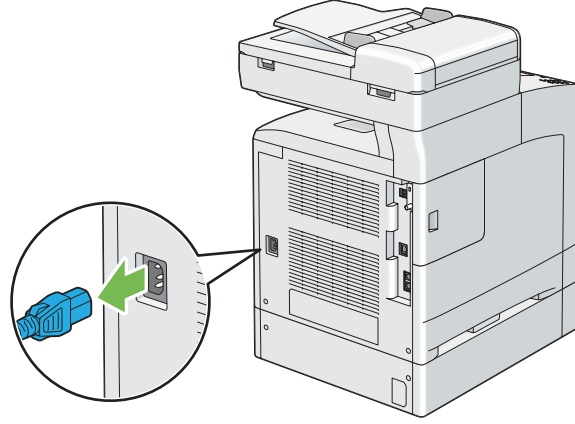


İsteğe Bağlı 250 Yapraklık Kağıt Kaseti Biriminin Çıkarılması

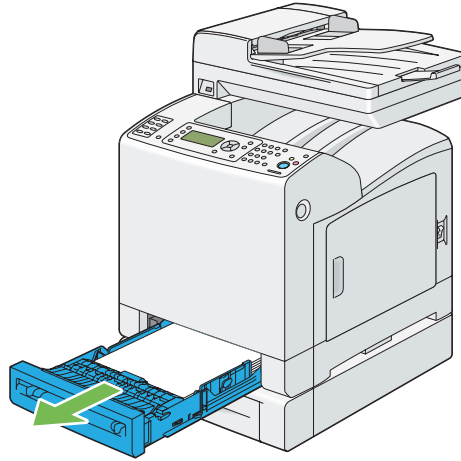
1. Yazıcıyı kapatın.



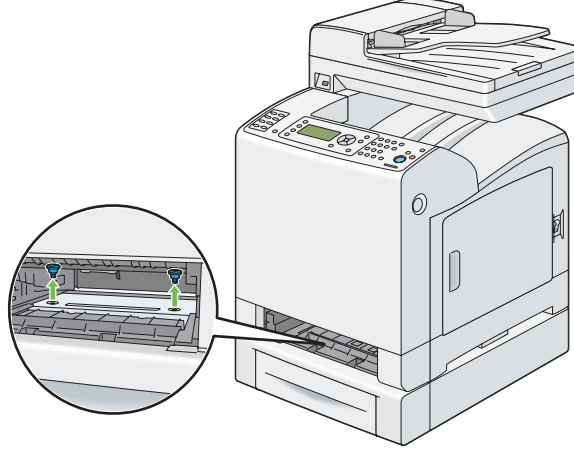
2. Elektrik kablosunu yazıcının arkasında yer alan güç konnektöründen çekerek çıkarın.



3. Standart 250 yapraklık tepsiyi yazıcıdan yaklaşık 200 mm dışarı çekin. Standart 250 yapraklık tepsiyi her iki elinizle tutun ve yazıcıdan çıkarın.



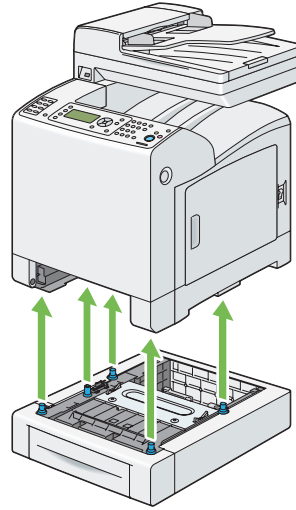
4. İsteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti birimini ve yazıcıyı birleştiren iki adet vidayı bozuk para veya benzeri bir nesne ile açarak sökün.



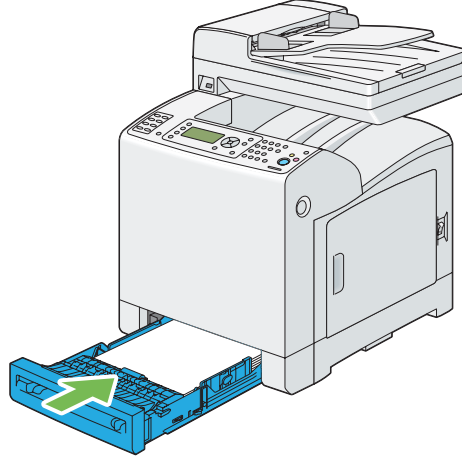
5. Yazıcıyı isteğe bağlı 250 yapraklık kağıt kaseti biriminden yavaşça kaldırarak düz bir zemine yerleştirin.

**Dikkat:**

Yazıcıyı kaldırmak için iki kişi gerekmektedir.



- Standart 250 yapraklık tepsiyi yazıcıya yerleştirin ve duruncaya kadar itin.



- Tüm kabloları yazıcının arkasına takın ve yazıcıyı açın.

Ek A

Nereden Yardım Alabilirsiniz

Epson Desteğine Başvurma

Epson'a Başvurmadan Önce

Epson ürününüz doğru çalışmıyorsa ve ürün belgelerindeki sorun giderme bilgilerini kullanarak sorunu çözemiyorsanız, yardım için Epson müşteri destek hizmetlerine başvurun. Bulduğunuz bölge için Epson müşteri destek hizmetleri aşağıda belirtilmemişse, ürünü satın aldığınız yetkili satıcıya başvurun.

Aşağıdaki bilgileri verirseniz, Epson müşteri destek hizmetleri size çok daha hızlı yardımcı olabilir:

- Ürün seri numarası
(Seri numarası etiketi genelde ürünün arkasında bulunur.)
- Ürün modeli
- Ürün yazılım sürümü
(Ürün yazılımında Hakkında, Sürüm Bilgisi veya benzeri bir düğmeyi tıklatın.)
- Bilgisayarınızın markası ve modeli
- Bilgisayarınızın işletim sistemi adı ve sürümü
- Ürün ile normalde kullandığınız yazılım uygulamalarının adları ve sürümleri

Avrupa'daki Kullanıcılar için Yardım

Epson müşteri desteğine nasıl başvurabileceğiniz hakkında bilgi almak için **Pan-European Warranty Document**'i kontrol edin.

Tayvan'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve servisler için irtibat bilgileri:

World Wide Web (<http://www.epson.com.tw>)

Ürün teknik özellikleri ile ilgili bilgiler, indirilecek sürücüler ve ürün sorguları mevcuttur.

Epson HelpDesk (Telefon: +0800212873)

HelpDesk takımımız telefon üzerinden aşağıdaki konularda size yardımcı olabilir:

- Satış ve ürün konusunda bilgi
- Ürün kullanımı ile ilgili sorular veya sorunlar
- Onarım servisi ve garanti ile ilgili sorgular

Onarım servis merkezi:

Telefon numarası	Faks numarası	Address (Adres)
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32345299	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
02-82273300	02-82278866	5F.-1, No.700, Zhongzheng Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
03-2810606	03-2810707	No.413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23291388	04-23291338	3F., No.510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan

Telefon numarası	Faks numarası	Address (Adres)
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Singapur'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve servis kaynakları Epson Singapur'dan elde edilebilir:

World Wide Web (<http://www.epson.com.sg>)

Ürün teknik özellikleri hakkında bilgi, indirilecek sürücüler, Sıkça Sorulan Sorular (SSS), Satış bilgisi sorguları ve e-posta üzerinden Teknik Destek alınabilir.

Epson HelpDesk (Telefon: (65) 6586 3111)

HelpDesk takımımız telefon üzerinden aşağıdaki konularda size yardımcı olabilir:

- Satış ve ürün konusunda bilgi
- Ürün kullanımı ile ilgili sorular veya sorunlar
- Onarım servisi ve garanti ile ilgili sorgular

Tayland'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve servisler için irtibat bilgileri:

World Wide Web (<http://www.epson.co.th>)

Ürün teknik özellikleri hakkında bilgi, indirilecek sürücüler, Sıkça Sorulan Sorular (SSS) ve e-posta bilgileri mevcuttur.

Epson Hotline (Telefon: (66)2685-9899)

Bilgi hattı ekibimiz telefon üzerinden aşağıdaki konularda size yardımcı olabilir:

- Satış ve ürün konusunda bilgi
- Ürün kullanımı ile ilgili sorular veya sorunlar
- Onarım servisi ve garanti ile ilgili sorgular

Vietnam'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve servisler için irtibat bilgileri:

Epson Hotline (Telefon): 84-8-823-9239

Servis Merkezi: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietnam

Endonezya'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve servisler için irtibat bilgileri:

World Wide Web (<http://www.epson.co.id>)

- Ürün teknik özellikleri, indirilecek sürücüler ile ilgili bilgiler
- Sıkça Sorulan Sorular (SSS), Satış sorguları, e-posta üzerinden sorular

Epson Hotline

- Satış ve ürün konusunda bilgi
- Teknik destek

Telefon (62) 21-572 4350

Faks: (62) 21-572 4357

Epson Servis Merkezi

Jakarta	Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Telefon/Faks: (62) 21-62301104
Bandung	Lippo Center 8th floor Jl. Gatot Subroto No.2 Bandung Telefon/Faks: (62) 22-7303766
Surabaya	Hitech Mall It IIB No. 12 Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118 Surabaya Telefon: (62) 31-5355035 Faks: (62)31-5477837
Yogyakarta	Hotel Natour Garuda Jl. Malioboro No. 60 Yogyakarta Telefon: (62) 274-565478
Medan	Wisma HSBC 4th floor Jl. Diponegoro No. 11 Medan Telefon/Faks: (62) 61-4516173
Makassar	MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8 Jl. Ahmad Yani No.49 Makassar Telefon: (62)411-350147/411-350148

Hong Kong'taki Kullanıcılar için Yardım

Teknik destek yanında diğer satış sonrası hizmetleri de almak için kullanıcıların Epson Hong Kong Limited ile irtibata geçmesi rica olunur.

Internet Giriş Sayfası

Epson Hong Kong tarafından internette Çince ve İngilizce olarak yerel giriş sayfası oluşturularak kullanıcılara aşağıdaki bilgiler sağlanmıştır:

- Ürün bilgileri
- Sıkça Sorulan Sorulara (SSS) verilen yanıtlar
- Epson ürün sürücülerinin en son sürümleri

Kullanıcılar World Wide Web ana sayfamıza şu adresten ulaşabilirler:

<http://www.epson.com.hk>

Teknik Destek Bilgi Hattı

Aşağıdaki telefon ve faks numaralarından da teknik ekibimize ulaşabilirsiniz:

Telefon: (852) 2827-8911

Faks: (852) 2827-4383

Malezya'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve servisler için irtibat bilgileri:

World Wide Web (<http://www.epson.com.my>)

- Ürün teknik özellikleri, indirilecek sürücüler ile ilgili bilgiler
- Sıkça Sorulan Sorular (SSS), Satış sorguları, e-posta üzerinden sorular

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Genel Merkez.

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-56288388/399

Epson Yardım Masası

- Satış ve ürün konusunda bilgi (bilgi hattı)

Telefon: 603-56288222

- Onarım hizmetleri ve garanti, ürün kullanımı ve teknik destek (Techline) ile ilgili sorgular

Telefon: 603-56288333

Hindistan'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve servisler için irtibat bilgileri:

World Wide Web (<http://www.epson.co.in>)

Ürün teknik özellikleri ile ilgili bilgiler, indirilecek sürücüler ve ürün sorguları mevcuttur.

Epson Hindistan Genel Merkezi - Bangalore

Telefon: 080-30515000

Faks: 30515005

Epson Hindistan Bölge Ofisleri:

Yer	Telefon numarası	Faks numarası
Mumbai	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633

Yer	Telefon numarası	Faks numarası
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	NA
Pune	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

Yardım hattı

Servis, Ürün bilgisi veya kartuş siparişi için - 18004250011 (9AM - 9PM) - Bu numara ücretsizdir.

Servis için (CDMA ve Mobil Kullanıcılar) - 3900 1600 (9AM - 6PM) Önek yerel STD kodu

Filipinler'deki Kullanıcılar için Yardım

Teknik destek yanında diğer satış sonrası hizmetleri de almak için kullanıcıların Epson Philippines Corporation ile aşağıdaki telefon, faks numaraları ve e-posta adresinden irtibata geçmesi rica olunur:

Ana Hat: (63-2) 706 2609

Faks: (63-2) 706 2665

Yardım Masası Doğrudan Hat: (63-2) 706 2625

E-posta: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

World Wide Web (<http://www.epson.com.ph>)

Ürün teknik özellikleri hakkında bilgi, indirilecek sürücüler, Sıkça Sorulan Sorular (SSS) ve e-posta sorguları mevcuttur.

Ücretsiz No. 1800-1069-EPSON(37766)

Bilgi hattı ekibimiz telefon üzerinden aşağıdaki konularda size yardımcı olabilir:

- Satış ve ürün konusunda bilgi
- Ürün kullanımını ile ilgili sorular veya sorunlar

- ❑ Onarım servisi ve garanti ile ilgili sorgular

Dizin

2	
2 Taraflı Yazdırma.....	112, 229 , 254
2 Taraflı, Kısa Kenardan Katla.....	112
2 Yüzlü.....	148, 238 , 287 , 298
A	
Açılış Sihirbazı.....	269
Açma Kapama Düğmesi.....	26
ADF Besleme Makarasının Temizlenmesi.....	402
ADF Camı.....	28, 402
ADF Kapağı.....	27, 28
Adobe Protokolü.....	249, 259
Adres Def. Güncelle.....	247
Adres Defteri düğmesi.....	30
Adres Defteri Editörü.....	54, 180
Ağ Bağlantısı.....	59
Ağ bağlantısı ayarları.....	68
Ağ Geçidi Adresi.....	246
ağ temelleri.....	56
Ağ TWAIN.....	247
Ağ Üzerinde Bir Tarayıcı Kullanma.....	161
Ağa Tarama.....	289
Ağır Kart.....	270, 271
Ağır Prk Kağıt.....	271
Aksesuar nasıl takılır.....	33
Alaca.....	350
alan gereksinimi.....	21
Alandan E-posta.....	268
Alma Modları.....	214
Alt Ağ Maskesi.....	246
ana bileşenler.....	26
Ans Select.....	227, 249
Ans/FAX Modu.....	227
Antetli Kağıt 2 Yüzlü Modu.....	267
Aralık Süre Ölçeri.....	228, 251
Arama Türü.....	228, 251
Atma Boyu.....	229, 255
Auditron.....	121
Auditron Modu.....	267
Auto Ans. Ans/FAX.....	227, 250
Auto Ans. TEL/FAX.....	227, 250
Auto Answer Fax.....	227, 250
Auto Exposure (Otomatik Poz).....	145, 286 , 292
B	
bağlantı.....	22, 23
Bağlantı Noktası Durumu.....	258
Bağlantı özellikleri.....	56
Bağlantı türü.....	56
Bakım.....	269, 400
Bakım Modu.....	269
baskı çözünürlüğü.....	21
Baskı Kalitesi Sorunları.....	342
Başlangıç Ayarlarının Yapılması.....	49
Başlat düğmesi.....	30
Başlık Sayfası.....	266
Bekleyen Faks.....	235
Belge Besleyici Tepsisi.....	26, 28
Belge Boyutu.....	25, 141 , 283 , 290
Belge Camı.....	28, 402
Belge Çıkış Tepsisi.....	26
Belge Durdurucu.....	28
Belge Kılavuzları.....	28
Belge Türü.....	142, 284
bellek.....	19
Bellek Modülü.....	34
Besleme makarası birimi nasıl değiştirilir.....	432
Besleme Makarası Biriminin Çıkarılması.....	432
Besleme Makarası Biriminin Değiştirilmesi.....	432
Besleme Makarası Biriminin Takılması.....	433
Beyaz Belge Kapağı.....	402
Beyaz Yaprak.....	401
Bilgisayara Tarama.....	23
Bir Bilgisayara Tarama.....	156
Bir Duraklatma Girişi.....	204
Bir Faks Adres Defteri Listesi Yazdırma.....	222
Bir IP Adresi Atanması.....	62
Bir Rapor Sayfası Yazdırma.....	123, 231
Bir Toner Kartuşunun Takılması.....	416
Bir USB Depolama Aygıtına Tarama.....	183

Bir yazdırma işinin iptal edilmesi.....	104
Birden Çok Yan Yana (N-Up).....	148, 287
Bonjour (mDNS).....	247
BOOTP.....	246
boyutlar.....	20
Bölge.....	230, 257
Bölgenizin Ayarlanması.....	197
BTR'yi Ayarla.....	270

C

Collated (Harmanlanmış).....	138, 282
Color Balance (Renk Dengesi).....	146, 286
ColorRegi Ayarla.....	272
Contrast (Karşıtlık).....	292
CTD Sensörü.....	409
CTD Sensörünün Temizlenmesi.....	409

Ç

Çıkış Boyutu.....	236
çıkış kağıt ağırlığı.....	19
çıkış kağıt boyutu.....	19
Çıkış Tepsisi.....	26
çıkış tepsisi kapasitesi.....	20
Çoklu-Yukarı.....	441
çözünürlük	
tarama için ayar.....	190

D

Defaults Settings (Varsayılan Ayarlar).....	279
Değerlerin Belirlenmesi.....	363
Değerlerin Girilmesi.....	364
DeplmyıTmzlyn.....	275
Depolanan Yazdırma.....	106
Desteklenen Yazdırma Ortamı.....	89
DHCP.....	246
DHCP / Autonet.....	246
Diğer Sorunlar.....	373
Dikey.....	238
Dilin Ayarlanması.....	125
Doğrudan Faks.....	209
Dosya Biçimi.....	289
Draft Mode (Taslak Modu).....	242

Dram Kartuşu Yenileme.....	274
DRPD Modu.....	227
DRPD Paterni.....	228, 253
Drum Kartuşu.....	26
Drum Kartuşunun Çıkarılması.....	419
Drum Kartuşunun Takılması.....	422
Dupleks Yazdırma.....	110
Durdurma düğmesi.....	30
Durum İzleyici.....	53
Duvar Jak Konnektörü.....	27
Duvar jak konnektörü.....	57
Duvar jakı konnektörü.....	196
Düz.....	270, 271

E

Ekran Sorunları.....	340
En düz çizgi.....	363
Energy Saver düğmesi.....	30, 51
e-posta	
komutlar.....	440
E-posta Adres Defteri.....	234
E-posta Adres Defteri Ayarı.....	185
E-posta için tara.....	23
Epson'a Başvurma.....	455
EpsonNet Config.....	52, 177
başlatma.....	437
çevrimiçi yardım.....	437
yazıcının yönetilmesi.....	437
Eşler Arası (Peer-to-Peer).....	72
Ethernet.....	244
Ethernet Bağlantı Noktası.....	27, 57
Etiketler.....	270, 271
Express Scan Manager.....	55

F

F/W Sürümü.....	269
Fabrika Varsayılan Değerlerine Sıfırlama.....	307
faks	
erişimin sınırlanması.....	306
Faks Adres Defteri.....	234
Faks Alma.....	214
Bellek.....	216
Bilgisayar Modemi.....	224

DRPD Modu.....	216
Güvenli Alış Modu.....	222
Telesekreter.....	223
Faks Ayarları Seçeneklerinin Değiştirilmesi.....	226
Faks Ayarlarının Yapılması.....	226
Faks Başlangıç Ayarlarının Yapılandırılması.....	197
Faks düğmesi.....	30
Faks Etkinliği.....	230, 235 , 257
Faks Gönderme.....	200
Grup Arama.....	221
Hızlı Arama.....	218
faks hattı sayısı.....	25
Faks ile gönderme.....	196
Faks İletimi.....	230, 257
Faks Kapak Sayfası.....	228, 253
Faks Numaranız.....	228, 253
Faks Protokolü.....	230, 258
Faks Sorunları.....	366
Faks Varsayılanları.....	294
Faks Yayını.....	230, 257
Fatrlm Sayaçları.....	235
faturalama sayaçları	
toplam basılan sayfa.....	441
FAX Modu.....	227
Fax Settings (Faks Ayarları).....	249
Füzer Ayarla.....	271
Füzer Birimi.....	26, 312
Füzer Birimi Sayacı.....	431
Füzer Biriminin Çıkarılması.....	428
Füzer Biriminin Takılması.....	430

G

Gecikmeli Başlatma.....	296
Gecikmeli Faks Gönderme.....	207
Geliştirici Tmzl.....	273
Genişlik Kılavuzları.....	26
genişlik kılavuzları.....	95
Geri düğmesi.....	30
Gönderilen Faksı İlet.....	229, 255
Gönderme Başlığı.....	228, 252
gönderme belge boyutu.....	24
Görüntü Geliştirme.....	241
Görüntü Sıkıştırma.....	294
görüntüler	

renk modu ayarı.....	189
Grup Arama.....	219, 236
Grup Arama Ayarı.....	219
Grup Aramanın Düzenlenmesi.....	220
güç kaynağı.....	20
Güç Konnektörü.....	27
Güç Tasarrufu Uyanma.....	260
Güç Tasarrufu Zamanlayıcısı.....	259, 307
güç tüketimi.....	20
Güvenli Alış.....	278
Güvenli Ayarlar.....	276
Güvenli Yazdırma.....	106
Güvenlik Yuvası.....	27, 31

H

Hafif Kart.....	270, 271
Hafif Prlk Kağıt.....	270, 271
Harici Tel Devre Dışı Eşiği.....	229, 256
Hat Monitörü.....	227, 250
Hata Düzeltme Modu (ECM).....	229, 256
Hata Geçmişi.....	234
Hata LED'i.....	30
Hata Zaman aşımı.....	260
HDD.....	19
Hızlı Arama.....	217, 236
Hızlı Arama düğmesi.....	29
Hızlı Arama için Numara Kaydetme.....	217
Hızlı Tarama.....	363

I

IEEE 802.1x.....	248
İkili Yığın.....	245
İlave bellek modülünün çıkarılması.....	445
İlave Bellek Modülünün Takılması.....	34
İlet. Ayar Num.....	229, 255
iletim çözünürlüğü.....	25
iletim hızı.....	25
iletim modu.....	24
iletim süresi.....	24
İletimlerin Onaylanması.....	207
InternetServices.....	247
IP Adresi.....	246
IP Adresi Al.....	246

IP Adresinin Ayarlanması.....	60
IP Adresinin Dinamik Ayar Yöntemleri.....	61
IP Adresinin Otomatik Olarak Ayarlanması.....	61
IP ayarlarının doğrulanması.....	64
IP Filtresi.....	247
IP Modu.....	245
IPP.....	247
IPv4.....	245, 246
IPv6.....	245
Istcısfrlyn.....	275
İsteğe Bağlı 250 Yapraklık Kağıt Kaseti Birimi.....	26, 312
İsteğe Bağlı 250 Yapraklık Kağıt Kaseti Biriminin Çıkarılması.....	451
İsteğe Bağlı 250 Yapraklık Kağıt Kaseti Biriminin Takılması.....	44
İsteğe Bağlı 250-Yapraklık Kağıt Kaseti Birimine Antetli Kağıt Yükleme.....	98
İsteğe Bağlı Aksesuarların Takılması.....	33
İsteğe Bağlı Çift Yönlü Birim.....	26, 312
İsteğe Bağlı Çift Yönlü Birimin Çıkarılması.....	449
İsteğe Bağlı Çift Yönlü Birimin Takılması.....	39
İş Durumu düğmesi.....	29
İş Geçmişi.....	234
İş Zaman Aşımı.....	261
işletim sistemi.....	22, 25

K

Kablolu Ağ.....	244
Kafes deseni.....	364
kağıt ince orijinaler.....	191
Kağıt Besleme.....	134, 280, 297
Kağıt Boyutlarının Ayarlanması.....	103
kağıt kaseti kapasitesi.....	20
Kağıt Seçimi Modu.....	244
Kağıt Sıkışmalarının Giderilmesi.....	310
İsteğe Bağlı Çift Yönlü Birimden.....	329
Kağıt sıkışmalarının giderilmesi.....	310
Kağıt sıkışmalarının önlenmesi.....	310
Kağıt sıkışması konumu.....	311
Kağıt Sıkışmasının Giderilmesi ADF'ten.....	312
Füzer Biriminden.....	325

İsteğe Bağlı 250-Yapraklık Kağıt Kaseti Biriminden	
.....	330
SSF'ten.....	316
Standart 250 Yapraklık Tepsiden.....	321
Kağıt Tepsisi.....	236
Kağıt Türlerinin Ayarlanması.....	103
Kağıt Türü Ayarla.....	269
Kaset Ayarları.....	299
Kayış Birimi.....	26
kayıt kağıt boyutu.....	24
Kensington kilidi.....	31
Keskinlik.....	144, 285, 292
Kitapçık Baskısı.....	111
kodlama yöntemi.....	24
Kontrol Kartı Kapağı.....	27
Kopya düğmesi.....	29
Kopya Sayısı.....	133
Kopya Varsayılanları.....	279
Kopyalama.....	129
Kopyalama Kalitesi Sorunları.....	361
Kopyalama Seçeneklerinin Ayarlanması.....	133
Kopyalama Sorunları.....	360
Kullanılabilir Yazdırma Ortamı.....	89
Küçült/Büyüt.....	139, 282
küçültme/büyütme.....	19

L

Layout (Düzen).....	299
LCD.....	28
LCD Panel.....	30
mesajlar.....	398
Line Type (Çizgi Tipi).....	227, 251
LPD.....	246

M

M.F. Kağıt Boyutu.....	135
M.F. Kağıt Türü.....	136
makine ağırlığı.....	21
Maks E-posta Boyutu.....	294
Manuel Besleme Kağıt Boyutu.....	280, 297
Manuel Besleme Kağıt Türü.....	282, 298
Manuel Olarak Faks Alma Harici Telefon.....	215

TEL Modu.....	214
Manuel Olarak Faks Gönderme.....	205
Mesaj.....	374
mesajlar	
LCD panel.....	398
Status Monitor.....	398
Mevcut Faks Ayarları Seçenekleri.....	227
Mevcut İsteğe Bağlı Aksesuarlarda Oluşan Sorunlar...	371
Miktar.....	241
mm/inç.....	264
Modem Hızı.....	229, 256

N

No Account User Print.....	267
noktalı resim/yazdırılabilir renkler.....	19
NVM Başlat.....	248, 274

O

OK düğmesi.....	30
Onaltılık Döküm.....	242
Operatör Paneli.....	26, 28
Operatör Panelinden Tarama.....	156
Orientation (Yön).....	238
Orij Olmyn.....	275
orijinal boyut	
tarama için ayar.....	191
orijinal kağıt boyutu.....	19, 22
Orijinal Olmayan Modu.....	398
orijinaler	
ince kağıda yazdırılmış.....	191
Orta Kenar Boşluğu.....	152, 288, 293
Ot.Aç.Hatası.....	279
Oto Bölge Ayar.....	272
Oto Mar. Düzeyi.....	286, 293
Otomatik Belge Besleyici (ADF).....	312
Otomatik Belge Besleyici (OBB).....	28
Otomatik Çevirme.....	217
Otomatik Dupleks Yazdırma.....	110
Otomatik Faks Gönderme.....	204
Otomatik İş Geçmişi.....	264
Otomatik Olarak Faks Alma	
Ans/FAKS Modu.....	215
FAKS Modu.....	214

TEL/FAKS Modu.....	215
Otomatik Sıfırla.....	260
Otomatik Yeniden Çevirme.....	207
Output Color (Çıktı Rengi).....	243, 244

Ö

Ön Kapak.....	26, 312
Ön USB Bağlantı Noktası.....	26
Önekli Çevirme.....	229, 230, 255
Önekli Çevirme Num.....	229, 255
Önemsiz Faks Filtresi.....	228, 252
Örnek Yazdırma.....	107
Özel Boyutlu Kağıda Yazdırma.....	118
Mac OS X sürücüsü ile.....	121
Windows yazdırma sürücüsü ile.....	120

P

Panel.....	246
Panel Ayarları.....	233
Panel Ayarları Sayfası.....	50
Panel Dili.....	304
Panel Kilidi.....	276, 304
Panel Kilidinin Devre Dışı Bırakılması.....	305
Panel Kilidinin Etkinleştirilmesi.....	304
Parça adı.....	26
Paylaştırılmış yazdırma.....	69
PCL Ayarları.....	236
PCL Makro Listesi.....	233
PCL Yazı Tipi Listesi.....	233
PDF Parolası.....	299
PDL.....	21
Port9100.....	247
PostScript Ayarları.....	243
Printer Settings (Yazıcı Ayarları).....	124
Protokol.....	21, 246
Protokol Monitörü.....	234
PS Hata Raporu.....	243
PS İş Zaman Aşımı.....	243
PS Yazı Tipi Listesi.....	234

R

Rakam veya Adların Değiştirilmesi.....	309
----------------------------------------	-----

RAM Disk.....	266
Rapor/Liste.....	233
RARP.....	246
Rengini Açma/Koyulaştırma.....	143, 203 , 285 , 291 , 295
Renk.....	133, 280 , 289 , 296
renk	
ince kağıt orijinaleri için ayar.....	191
tarama için seçme.....	189
Renk Doygunluğu.....	145, 285
Renk Kayıt Ayarı.....	362
Renk kayıt çizelgesi.....	362
renk yeteneği.....	19
Renkli Düşme Ayarı.....	290
Renkli Modu düğmesi.....	31
Resolution (Çözünürlük).....	202, 290 , 295

S

Saat Ayarları.....	261
Saat Modunun Değiştirilmesi.....	200
Saat ve Tarihin Ayarlanması.....	199
Saklanan Belgeler.....	235
sarf malzemeleri.....	435
Sarf malzemelerinin saklanması.....	436
Satır Oluştur.....	241
Satır Sonlandırma.....	242
sayaç nasıl kontrol edilir.....	441
sayaçlar	
toplam sayfa sayısı.....	441
Sayfa Sayılarının Denetlenmesi.....	441
Sayısal tuş takımı.....	29
Sayısal Tuş Takımının Kullanılması.....	308
Seçeneklerin çıkarılması	
Seçenek nasıl çıkarılır.....	444
Seçeneklerin Seçilmesi (Macintosh).....	116
Seçeneklerin Seçilmesi (Windows).....	114
Servis.....	455
Servis ile irtibata geçme.....	397
Servis Kilidi.....	277
Ses Tonları.....	262
Sıkışma Sorunları.....	335
Simge Kümesi.....	240
Sistem Ayarları.....	233, 259
Sistem düğmesi.....	29
Sıvı kristal ekran.....	28

siyah beyaz	
tarama için seçme.....	189
Siyah-Beyaz/Renkli LED'i.....	31
SMB TCP/IP.....	247
SNMP.....	247
Sol/Sağ Kenar Boşluğu.....	151, 288 , 293
Sorun Giderme.....	310
Sorunlar	
çözüm.....	455
Epson'a başvurma.....	455
Speaker Volume (Hop. Ses Düz.).....	225
SSF'e Antetli Kağıt Yüklenmesi.....	102
SSF'e Zarf Yüklenmesi.....	100
Standart 250 Yapraklık Tepsi.....	26, 312
Standart 250 Yapraklık Tepsiyeye Antetli Kağıt Yükleme	
.....	98
Standart 250 Yapraklık Tepsiyeye Zarf Yükleme.....	96
Status Messenger.....	438
komutlar.....	440
yapılandırma.....	438
yazıcı durumunun kontrol edilmesi.....	438
Status Monitor	
uyarılar.....	398
StatusMessenger.....	247
Sunucu Adres Defteri.....	268
Sunucu Adresi.....	234
Sunucu Telefon Rehberi.....	269
sürekli kopyalama.....	20
sürekli kopyalama hızı.....	20
sürekli yazdırma hızı.....	21
Sürücünden Faks Gönderme (Doğrudan Faks).....	209

Ş

Şirket Adı.....	228, 253
-----------------	----------

T

Tarama.....	154
tarama	
arka plan rengini bastırma.....	191
erişimin sınırlanması.....	306
görüntü dosyası türünün ayarı.....	188
orijinal boyutun belirtilmesi.....	191
renk modu ayarı.....	189

renkli görüntüler.....	189
siyah beyaz görüntüler.....	189
tarama çözünürlüğü.....	190
tarama çözünürlüğü.....	23, 24
Tarama düğmesi.....	29
tarama hızı.....	23
tarama noktalı resmi.....	23
Tarama Seçeneklerinin Ayarlanması.....	188
Tarama Sorunları.....	368
Tarama Sürücüsü/Yazıcı Hizmet Programı Sorunları	372
Tarama Sürücüsünün Yüklenmesi.....	154
Tarama Varsayılanları.....	289
Taranan Dosyanın Ağa Gönderilmesi.....	182
Taranmış Dosyayla E-posta Gönderme.....	187
Taranmış Görüntüyle E-posta Gönderme.....	184
Tarayıcı Bağlantı Aracı.....	192
Arama Ölçütü İletişim Kutusu.....	194
IP Adresi Ayarları.....	193
Parola Ayarları.....	195
Tarayıcının Temizlenmesi.....	400
taşıma yazıcı.....	442
TCP/IP.....	245
TCP/IP ve IP Adresleri.....	60
Tek Bir İş İçin Tarama Ayarlarının Değiştirilmesi.....	191
Tek Dokunuşlu Çevirme düğmeleri.....	29
Tek Kağıt Besleyici (SSF).....	26, 312
Tek Kağıt Besleyici Kullanımı.....	102
Teknik Özellik.....	19
TEL Modu.....	227
TEL/FAX Modu.....	227
Telefon Hattının Bağlanması.....	196
Telefon Konnektörü.....	27, 57, 197
Telefon Rehberi.....	235
Temel Yazıcı Sorunları.....	339
Temizle düğmesi.....	30
Tepsi 1.....	300
Tepsi 2.....	302
TIFF Dosya Biçimi.....	294
Toner Az Uyarı Msj.....	268
Toner Kartuşlarının Çıkarılması.....	415
Toner Kartuşu.....	26
Toner Yenileme.....	273
Tuş Takımı Harfleri ve Rakamları.....	308

Tümünü Temizle düğmesi.....	29
TWAIN.....	157
TWAIN Sürücüsünü Kullanarak Tarama.....	157

U

USB Ayarları.....	258
USB Bağlantı Ayarı.....	68
USB bağlantı noktası.....	27, 57
USB Depolama Aygıtı.....	108
USB Depolama Aygıtını Kullanarak Doğrudan Yazdırma.....	108
USB'den yazdırma erişimin sınırlanması.....	306
USB'den Yazdırma Varsayılanları.....	296
Uyarı Tonu.....	262
uygulanabilir hatlar.....	25
Uzak Alım.....	228, 252
Uzak Alım Tonu.....	228, 252

Ü

Ürün Özellikleri.....	15
Üst/Alt Kenar Boşluğu.....	150, 288, 293

V

Varsayılan Tarama Ayarlarının Yapılması.....	188
Varsayılan Yaz.Kağ.Boy.....	264
Veri LED'i.....	30

W

Web Services on Devices.....	126
WIA Sürücüsünü Kullanarak Tarama.....	159
Windows Resim Alma (WIA).....	159
WSD.....	126, 247

Y

Yan Düğme.....	26
Yan Kapak.....	26
Yardım Epson.....	455
yardım alma.....	398

Status Monitor Uyarıları.....	398	Yazı Tipi Boyutu.....	240
Yatay.....	238	yazı tipleri.....	22
Yavaş Tarama.....	363	yazıcı	
YazıcıMetreyiBşlt.....	275	taşıma.....	442
yazdırılan sayfaların kontrol edilmesi		yönetme.....	437
sayaç nasıl kontrol edilir.....	441	Yazıcı Ayarları.....	233
Yazdırma.....	104	Yazıcı Donanımının Hazırlanması.....	32
yazdırma çözünürlüğü.....	19	yazıcı durumu	
Yazdırma düğmesi.....	30	e-posta ile kontrol etme.....	440
Yazdırma işi gönderme.....	104	Status Messenger.....	438
Yazdırma işinin iptal edilmesi		Status Monitor ile kontrol etme.....	437
Bilgisayarınızdan.....	105	Yazıcı Kimlik No Ayarı.....	198
Operatör panelinden.....	105	Yazıcı Ölçer.....	234
Yazdırma Kimliği.....	265	Yazıcı yazılımı.....	52
Yazdırma Metni.....	265	Yazıcının bağlanması.....	56
Yazdırma Ortamı		Yazıcının Güven Altına Alınması.....	31
İsteğe Bağlı 250-Yapraklık Kağıt Kaseti Birimi.....	92	Yazıcının İçini Temizleme.....	403
Standart 250 Yapraklık Tepsisi.....	91	Yedek kartuş siparişi.....	434
Tek Kağıt Besleyici (SSF).....	90	Yedek malzemeler	
Yazdırma ortamı.....	441	ne zaman sipariş edilmeli.....	435
yazdırma ortamı		Yedek Malzemeler Ne Zaman Sipariş Edilmeli.....	435
boyutlar.....	89	Yedek malzemelerin korunması.....	441
Yazdırma ortamının saklanması.....	436	Yeniden Çevirme Aralığı.....	228, 252
Yazdırma ortamının yüklenmesi.....	93	Yeniden Çevirme Sayısı.....	228, 252
İsteğe Bağlı 250-Yapraklık Kağıt Kaseti Birimi.....	93	Yeniden çevirme/Duraklatma düğmesi.....	29
SSF.....	98	Yerel yazıcının bağlanması.....	58
Standart 250 Yapraklık Tepsisi.....	93	Yerine Geçen Kaset.....	267
Yazdırma Seçeneklerinin Seçilmesi.....	113	Yoklama Alma.....	216
Yazdırma Sorunları.....	340	Yönetici Menüsü.....	235
yazdırma sürücüsü (Linux)		yönetme	
Yazdırma sürücüsünün yüklenmesi.....	76	yazıcı.....	437
yazdırma sürücüsü (Macintosh)		Yüksekliği Ayar.....	276
Yazdırma sürücüsünün yüklenmesi.....	76		
yazdırma sürücüsü (Windows)			
Yazdırma sürücüsünün yüklenmesi.....	66		
yazdırma sürücüsü önyükleme durumu.....	66		
Yazdırma Sürücüsünün Yüklenmesi			
yazdırma sürücüsü (Linux).....	76		
yazdırma sürücüsü (Macintosh).....	76		
yazdırma sürücüsü (Windows).....	66		
yazdırma temelleri.....	87		
Yazdırma Tercihlerinin Seçilmesi (Windows).....	113		
Yazdırma Verisinin Durumunu Denetleme.....	123		
Yazı Tipi.....	239		
Yazı Tipi Aralığı.....	241		

Z

Zarf.....	270, 271
Zil Sesi.....	226
Zil Sesi Ayarı.....	227, 251