



Epson AcuLaser **CX17 Series**

Uživatelská příručka

NPD4430-00 CS

Obsah

Úvod

Autorská práva a ochranné známky.	11
Použití této příručky.	12
Konvence.	12
Nelegální kopie a výtisky.	13
Funkce produktu.	13
Řada Epson AcuLaser CX17.	13
Funkce.	14

Kapitola 1 **Technické údaje**

Funkce kopírování.	16
Funkce tisku.	19
Funkce skenování.	20
Funkce faxu (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF).	22
Funkce přímého faxu (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF).	23

Kapitola 2 **Základní provoz**

Hlavní součásti.	25
Čelní pohled.	25
Zadní pohled.	27
Automatický podavač dokumentů (APD) (pouze model AcuLaser CX17NF/CX17WF).	28
Ovládací panel.	29
Úvodní nastavení na ovládacím panelu.	31
Tisk stránky Panel Settings.	32
Ovládací panel.	32
Printer Setting Utility.	32
Úsporný režim.	33
Opuštění úsporného režimu.	33

Kapitola 3 Software pro správu tiskárny

Ovladače tiskárny a skeneru.	34
EpsonNet Config (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF).	34
Vytvoření hesla správce.	35
Printer Setting Utility (pouze systém Windows).	35
Status Monitor (pouze systém Windows).	36
Launcher (pouze systém Windows).	37
Address Book Editor (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF).	38
Express Scan Manager.	39

Kapitola 4 Připojení tiskárny a instalace softwaru

Přehled nastavení a konfigurace sítě (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF).	40
Připojení tiskárny.	40
Připojení tiskárny k počítači nebo síti.	42
Nastavení adresy IP (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF).	45
Adresy TCP/IP a IP.	45
Automatické nastavení adresy IP tiskárny.	45
Dynamické způsoby nastavování adresy IP tiskárny.	45
Přidělení adresy IP (režim IPv4).	47
Ověření nastavení IP.	49
Tisk a kontrola stránky System Settings.	50
Instalace ovladače tiskárny na počítače se systémem Windows.	51
Nastavení tiskárny a počítače před použitím funkce instalace sítě (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF).	51
Nastavení připojení USB.	53
Nastavení síťového připojení (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF).	54
Konfigurace nastavení bezdrátového připojení (pouze model Epson AcuLaser CX17WF).	56
Nastavení sdílení tiskárny (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF).	95
Instalace ovladače tiskárny na počítače se systémem Max OS X.	105
Konfigurace nastavení bezdrátové sítě na ovládacím panelu (pouze model Epson AcuLaser CX17WF).	105
Instalace ovladačů a softwaru.	111

Kapitola 5 Základy tisku

Tiskové médium.	116
Pokyny pro používání tiskových médií.	116

Pokyny pro automatický podavač dokumentů (APD) (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/ CX17WF).	117
Tisková média, která mohou poškodit tiskárnu.	118
Pokyny pro skladování tiskových médií.	119
Podporovaná tisková média.	119
Použitelná tisková média.	120
Zakládání tiskového média.	121
Kapacita.	121
Rozměry tiskového média.	122
Zakládání tiskového média do víceúčelového podavače (VÚP).	122
Zakládání tiskového média do prioritního podavače listů (PPL).	130
Ruční oboustranný tisk (pouze ovladač tiskárny pro systém Windows).	135
Použití nástavce výstupního zásobníku.	139
Nastavení formátů a typů papíru.	140
Nastavení formátu papíru.	140
Nastavení typu papíru.	141
Tisk.	141
Tisk z počítače.	141
Zrušení tiskové úlohy.	142
Přímý tisk pomocí USB paměťového média.	143
Výběr možností tisku.	144
Tisk na papír vlastního formátu.	149
Kontrola stavu tiskové úlohy.	152
Tisk stránky s reportem.	153
Nastavení tiskárny.	154
Tisk s protokolem Web Services on Devices (WSD) (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/ CX17WF).	157
Přidávání rolí tiskových služeb.	157
Nastavení tiskárny.	158

Kapitola 6 Kopírování

Vkládání papíru pro kopírování.	161
Příprava dokumentu.	161
Pořizování kopií ze skla pro dokument.	162
Pořizování kopií z APD (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF).	164
Nastavení možností kopírování.	165
Počet kopií.	165
Barva.	166

Collated.	167
Reduce/Enlarge.	168
Document Size.	170
Document Type.	171
Lighten/Darken.	172
Sharpness.	173
Auto Exposure.	174
Color Balance R.	174
Color Balance G.	175
Color Balance B.	175
Gray Balance.	175
N-Up.	176
Margin Top/Bottom.	178
Margin Left/Right.	179
Margin Middle.	180
Změna výchozích nastavení.	181

Kapitola 7 Skenování

Přehled skenování.	182
Skenování do počítače připojeného přes USB.	182
Skenování z ovládacího panelu.	182
Skenování pomocí ovladače TWAIN.	184
Skenování pomocí ovladače WIA.	185
Použití skeneru v síti (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF).	188
Přehled.	188
Zadání přihlašovacího jména a hesla.	190
Zadání cílového umístění pro uložení dokumentu.	192
Konfigurace nastavení tiskárny.	204
Odeslání naskenovaného souboru po síti.	211
Skenování na USB paměťové médium.	212
Odeslání e-mailu s naskenovaným obrázkem (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)	
.....	213
Nastavení seznamu Address Book pro fax/e-mail.	213
Odeslání e-mailu s naskenovaným souborem.	215
Úprava možností skenování.	216
Úprava výchozích možností skenování.	216
Změna nastavení skenování pro jednotlivé úlohy.	218

Kapitola 8 Faxování (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Připojení telefonní linky.	220
Konfigurace úvodních nastavení faxu.	221
Nastavení regionu.	221
Nastavení ID tiskárny.	222
Nastavení času a data.	223
Změna režimu hodin.	223
Odeslání faxu.	224
Vložení originálního dokumentu do APD.	224
Vložení originálního dokumentu na sklo pro dokument.	225
Resolution.	226
Document Type.	227
Lighten/Darken.	227
Vložení pauzy.	228
Automatické odeslání faxu.	228
Ruční odeslání faxu.	229
Potvrzení přenosu	230
Automatické opakované vytáčení.	231
Odeslání faxu s prodlevou.	231
Odeslání faxu z ovladače (přímý fax).	232
Systém Windows.	232
Systém Mac OS X.	234
Přijetí faxu.	237
Režimy přijímání.	237
Vložení papíru pro přijímání faxů	237
Automatické přijímání faxů v režimu FAX Mode.	237
Ruční přijímání faxů v režimu TEL Mode	238
Automatické přijímání faxů v režimech TEL/FAX Mode a Ans/FAX Mode.	238
Ruční přijímání faxů pomocí externího telefonu.	238
Přijímání faxů v režimu DRPD.	239
Přijímání faxů do paměti.	240
Polling Receive.	240
Automatické vytáčení.	241
Rychlé vytáčení.	241
Uložení čísla pro rychlé vytáčení.	241
Odeslání faxu pomocí rychlého vytáčení.	242
Skupinové vytáčení.	243
Nastavení skupinového vytáčení.	243
Úprava skupinového vytáčení.	244

Odesílání faxů pomocí skupinového vytáčení (přenos na více adres)	245
Tisk seznamu Address Book List.	245
Jiné způsoby faxování.	246
Použití režimu zabezpečeného přijímání.	246
Použití záznamníku.	247
Použití počítačového modemu.	248
Nastavení zvuku.	249
Hlasitost sluchátka.	249
Hlasitost vyzvánění.	249
Nastavení faxu.	250
Změna možností nastavení faxu.	250
Dostupné možnosti nastavení faxu.	250
Změna možností nastavení.	253
Vytištění reportu.	254

Kapitola 9 Použití ovládacího panelu a klávesnice

Porozumění nabídkám tiskárny.	256
Report / List.	256
Billing Meters.	257
Admin Menu.	257
Defaults Settings.	286
Tray Settings.	298
Panel Language.	300
Funkce Panel Lock.	301
Povolení funkce Panel Lock.	301
Zakázání funkce Panel Lock.	302
Omezení přístupu k funkcím tiskárny.	303
Nastavení intervalu úsporného režimu.	304
Resetování na výchozí výrobní nastavení.	304
Použití numerické klávesnice.	305
Zadávání znaků (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF).	305
Oprava čísel nebo jmen.	306

Kapitola 10 Řešení problémů

Odstranění uvíznutého papíru.	307
Předcházení uvíznutí papíru.	307

Identifikace místa uvíznutí papíru.	308
Odstraňování uvíznutého papíru z APD (pouze model AcuLaser CX17NF/CX17WF).	310
Odstraňování uvíznutého papíru z přední strany tiskárny.	313
Odstraňování uvíznutého papíru ze zadní strany tiskárny.	315
Odstraňování uvíznutého papíru z prostředního výstupního zásobníku.	317
Problémy s uvíznutím papíru.	320
Základní potíže s tiskárnou.	321
Problémy s displejem.	321
Problémy s tiskem.	322
Problémy s kvalitou tisku.	324
Výstup je příliš světlý.	324
Toner se rozmazává nebo barva pouští / šmouha na zadní straně.	326
Nepravidelné tečky / rozmazaný obraz.	327
Výstup je úplně prázdný.	327
Na výstupu se objevují pruhy.	328
Výrazné barevné tečky.	328
Svislé nepotištěné pruhy.	328
Strakaté skvrny.	329
Zdvojení.	329
Zamlžení.	330
Korálkování barvy (Bead-Carry-Out, BCO).	331
Spirálový vzor.	332
Pomačkaný/šmouhatý papír.	332
Horní okraj není vytištěn správně.	333
Soutisk barev není v zákrytu.	334
Vyboulený/hrbolatý papír.	336
Problémy s kopírováním.	336
Problémy s kvalitou kopírování.	337
Úprava soutisku barev.	337
Použití funkce Auto Correct.	338
Tisk vzoru soutisku barev.	339
Určování hodnot.	339
Zadávání hodnot.	340
Problémy s faxem (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF).	341
Problémy se skenováním.	343
Problémy s ovladačem skeneru / nástrojem tiskárny.	346
Jiné problémy.	347
Porozumění zprávám tiskárny.	347
Kontaktování servisu.	359
Získání nápovědy.	359

Zprávy na LCD displeji.	360
Upozornění nástroje Status Monitor.	360
Non-Genuine Mode.	360
Ovládací panel.	361
Printer Setting Utility.	361

Kapitola 11 **Údržba**

Čištění tiskárny.	362
Čištění skeneru.	362
Čištění podávacího válce APD (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17W).	364
Čištění vnitřku tiskárny.	365
Čištění senzoru Color Toner Density (CTD).	368
Výměna tonerových kazet.	370
Přehled.	370
Vyjmutí tonerových kazet.	371
Instalace tonerové kazety.	373
Objednávky zboží.	375
Spotřební materiál.	375
Kdy tonerové kazety objednat.	375
Skladování spotřebního materiálu.	376
Správa tiskárny.	376
Kontrola a správa tiskárny pomocí nástroje EpsonNet Config (pouze model CX17NF/CX17W)	376
Kontrola stavu tiskárny pomocí nástroje Status Monitor (pouze systém Windows).	377
Kontrola stavu tiskárny e-mailem (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17W).	378
Šetření materiálem.	379
Zjištění počtu stránek.	379
Stěhování tiskárny.	380

Dodatek A **Kde získat pomoc**

Kontaktování podpory Epson.	384
Než se obrátíte na společnost Epson.	384
Pomoc pro uživatele v Evropě.	384
Pomoc pro uživatele na Tchaj-wanu.	384
Pomoc pro uživatele v Singapuru.	386
Pomoc pro uživatele v Thajsku.	386

Pomoc pro uživatele ve Vietnamu.	387
Pomoc pro uživatele v Indonésii.	387
Pomoc pro uživatele v Hongkongu.	389
Pomoc pro uživatele v Malajsii.	389
Pomoc pro uživatele v Indii.	390
Pomoc pro uživatele na Filipínách.	391

Rejstřík

Úvod

Autorská práva a ochranné známky

Bez předchozího písemného povolení společnosti Seiko Epson Corporation je zakázáno reprodukovat libovolnou část této publikace, ukládat ve vyhledávacím systému nebo přenášet libovolnou formou nebo prostředky, a to mechanicky, kopírováním, nahráváním nebo jakýmkoli jiným způsobem. Společnost neponese přímou odpovědnost za použití zde uvedených informací.

Neodpovídá ani za případné škody plynoucí z použití zde uvedených informací. Společnost Seiko Epson Corporation ani její pobočky nezodpovídají kupujícímu tohoto produktu ani třetím stranám za škody, ztráty, náklady nebo výdaje vzniklé kupujícímu nebo třetím stranám následkem: nehody, nesprávného použití nebo zneužití tohoto produktu či nepovolenými úpravami, opravami či změnami tohoto produktu nebo (kromě USA) nedodržením přesného znění pokynů pro použití a údržby od společnosti Seiko Epson Corporation.

Společnost Seiko Epson Corporation a její dceřiné společnosti neodpovídají za škody ani problémy související s používáním doplňků nebo spotřebního materiálu, které nejsou označeny společností Seiko Epson Corporation jako originální výrobky Epson (Original Epson Products) nebo schválené výrobky Epson (Epson Approved Products).

Apple®, Bonjour®, ColorSync®, Macintosh® a Mac OS® jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. ve Spojených státech a/nebo dalších zemích.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® a Windows Server® jsou ochranné známky společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech a/nebo dalších zemích.

EPSON je registrovaná ochranná známka a EPSON AcuLaser je ochranná známka společnosti Seiko Epson Corporation.

Všeobecné upozornění: Další zde použité názvy produktů slouží pouze k identifikačním účelům a mohou být ochrannými známkami příslušných vlastníků. Společnost Epson se vzdává všech práv na tyto značky.

Copyright © 2011 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Použití této příručky

Konvence

1. V této příručce jsou osobní počítače a pracovní stanice souhrnně označovány jako „počítače“.
2. V příručce se používají následující termíny:

Důležité:

Důležité informace, které je třeba přečíst a podle kterých je potřeba postupovat.

Poznámka:

Doplňující informace, které si zaslouží zdůraznění.

Viz též:

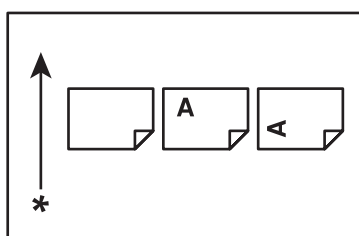
Odkazy v rámci této příručky.

3. Orientace dokumentů a papírů je v této příručce popsána následovně:

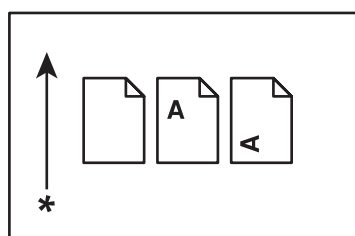
☐, ☐, podávání z dlouhého okraje: podávání dokumentu nebo papíru do stroje na výšku, jak je uvedeno na obrázku níže.

☐, ☐, podávání z krátkého okraje: podávání dokumentu nebo papíru do stroje na šířku, jak je uvedeno na obrázku níže.

Na výšku



Na šířku



* Směr podávání papíru

4. Snímky obrazovek a ilustrace použité v této příručce se liší v závislosti na modelu tiskárny. Některé položky na snímcích obrazovek nemusí být v závislosti na modelu vaší tiskárny zobrazeny nebo nemusí být k dispozici.

5. Některé funkce na některých modelech nejsou k dispozici.

Nelegální kopie a výtisky

Kopírování nebo tisk některých dokumentů může být ve vaší zemi nelegální. Těm, kteří z takových činů budou shledáni vinnými, může hrozit trest pokuty nebo odnětí svobody. Následující položky jsou příklady toho, co ve vaší zemi může být nelegální kopírovat.

- Měna
- Bankovky a šeky
- Bankovní a vládní dluhopisy a obligace
- Pasy a identifikační průkazy
- Materiál chráněný autorským právem nebo obchodní značky bez souhlasu majitele
- Poštovní známky a další převoditelné ceniny

Tento seznam není kompletní a za jeho úplnost nebo přesnost nepřebíráme žádnou odpovědnost. V případě pochybností kontaktujte svého právního poradce.

Funkce produktu

Řada Epson AcuLaser CX17

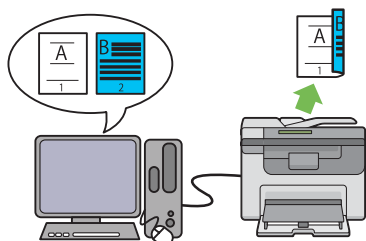
Řada Epson AcuLaser CX17 sestává z následujících tří produktů:

Epson AcuLaser CX17NF	K dispozici jsou funkce tisku, kopírování, skenování a faxu. Kompatibilní se síťovým a USB připojením.
Epson AcuLaser CX17WF	K dispozici jsou funkce tisku, kopírování, skenování a faxu. Kompatibilní se síťovým připojením (včetně bezdrátového) a USB připojením.
Epson AcuLaser CX17	K dispozici jsou funkce tisku, kopírování a skenování. Kompatibilní s USB připojením.

Funkce

Tato část popisuje funkce produktu a obsahuje odkazy na ně.

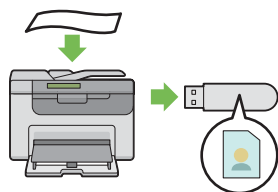
Ruční oboustranný tisk



Oboustranný tisk umožňuje ručně vytisknout dvě nebo více stránek na přední a zadní stranu jednoho listu papíru. Tato funkce vám umožňuje snížit spotřebu papíru.

Další informace naleznete v části „Ruční oboustranný tisk (pouze ovladač tiskárny pro systém Windows)“ na str. 135.

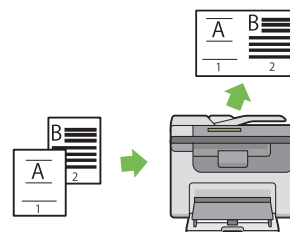
Skenování na USB paměťové médium



K připojení USB paměťového média a uložení naskenovaných dat nepotřebujete počítač. USB paměťové médium vložíte do portu v tiskárně a naskenovaná data uložíte přímo na USB paměťové médium.

Další informace naleznete v části „Skenování na USB paměťové médium“ na str. 212.

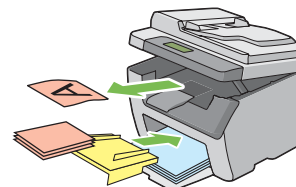
N-Up (Kopie 2 v 1)



Funkce kopie N-Up umožňuje vytisknout více stránek na jeden list papíru. Tato funkce vám umožňuje snížit spotřebu papíru.

Další informace naleznete v části „N-Up“ na str. 176.

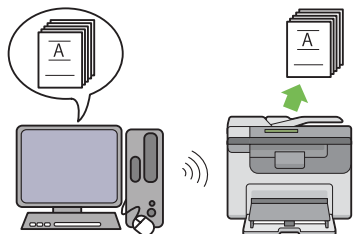
Prioritní podavač listů (PPL)



Tiskové médium podávané z PPL má přednost před médiem z víceúčelového podavače (VÚP). Použití PPL vám umožňuje upřednostnit před běžným tiskovým médiem ve VÚP jiné typy nebo formáty tiskového média.

Další informace naleznete v části „Zakládání tiskového média do prioritního podavače listů (PPL)“ na str. 130.

Tisk pomocí bezdrátového připojení (bezdrátový tisk) (pouze model Epson AcuLaser CX17WF)



Funkce tiskárny Bezdrátová síť vám umožňuje nainstalovat tiskárnu kdekoli a tisknout bez kabelového připojení k počítači.

Funkce Bezdrátová síť nemusí být v závislosti na regionu, kde byla tiskárna zakoupena, k dispozici.

Další informace naleznete v části „Konfigurace nastavení bezdrátového připojení (pouze model Epson AcuLaser CX17WF)“ na str. 56.




Kapitola 1

Technické údaje

Funkce kopírování

Položka	Popis
Typ	Konzole
Paměť	128 MB
HDD	—
Barevný rozsah	Full color
Rozlišení skenování	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF: Sklo pro dokument: 600 × 600 dpi Automatický podavač dokumentů: 600 × 300 dpi <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17: Sklo pro dokument: 600 × 600 dpi
Rozlišení tisku	Výstupní rozlišení: 1200 × 2400 dpi Rozlišení při zpracovávání dat: 600 × 600 dpi
Půltón / tisknutelné barvy	Odstupňování 256 barev pro každou barvu (16 700 000 barev)
Původní formát papíru	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF: Sklo pro dokument: Maximální velikost je 215,9 × 297 mm pro listy i knihy. Automatický podavač dokumentů: Maximální velikost je 215,9 × 355,6 mm. <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17: Sklo pro dokument: Maximální velikost je 215,9 × 297 mm pro listy i knihy.
Výstupní formát papíru	Víceúčelový podavač / prioritní podavač listů: Maximální: Legal Minimální: 76,2 × 127 mm Šířka netisknutelné oblasti: horní okraj: 4 mm nebo méně; spodní okraj: 4 mm nebo méně; levý a pravý okraj: 4 mm nebo méně

Položka	Popis
Výstupní hmotnost papíru	<p>Víceúčelový podavač / prioritní podavač listů: 60– 163 g/m²</p> <p>Důležité: Používejte papír doporučený společností Epson. Kopírování se v závislosti na podmínkách nemusí provést správně.</p>
Zmenšování/zvětšování	<p>Stejná velikost: 1:1 ± 1,3 %</p> <p>Přednastavená %: 1:0,500, 1:0,707, 1:0,816, 1:1,225, 1:1,414, 1:2,000</p> <p>Nastavitelná %: 1:0,25 – 1:4,00 (po 1 %)</p>
Rychlost souvislého kopírování	<p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF:</p> <p>Sklo pro dokument:</p> <p>Černobíle: A4: 15 listů/minuta</p> <p>Barevně: A4: 12 listů/minuta</p> <p>Automatický podavač dokumentů:</p> <p>Černobíle: A4: 10 listů/minuta</p> <p>Barevně: A4: 2 listy/minuta</p> <p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17:</p> <p>Sklo pro dokument:</p> <p>Černobíle: A4: 15 listů/minuta</p> <p>Barevně: A4: 12 listů/minuta</p> <p>Důležité:</p> <p><input type="checkbox"/> Rychlost se může snížit kvůli změně kvality obrazu.</p> <p><input type="checkbox"/> Výkon se může snížit v závislosti na typu papíru nebo zásobníku na papír.</p>
Kapacita zásobníku na papír	<p>Standardně: 150 listů (víceúčelový podavač) + 10 listů (prioritní podavač listů)</p> <p>Maximální kapacita papíru: 160 listů (standardně)</p>

Položka	Popis
Souvislé kopírování	99 obrázků Poznámka: Zařízení se může na chvíli zastavit, aby provedlo stabilizaci obrazu.
Kapacita výstupního zásobníku	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF: Prostřední výstupní zásobník: Přibližně 100 listů (A4 ) Výstupní zásobník na dokumenty: Přibližně 15 listů (A4 ) <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17: Prostřední výstupní zásobník: Přibližně 100 listů (A4 )
Napájení	AC 220–240 V ±10 % / 110–127 V ±10 %, 5/7 A při 50/60 Hz ±3 Hz
Příkon	Maximální příkon: 950 W Režim nízké spotřeby: 16 W nebo méně Režim spánku: 7 W nebo méně Pohotovostní režim: 65 W nebo méně
Rozměry	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF: 410 (šířka) × 389* (hloubka) × 337,5 (výška) mm <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17: 410 (šířka) × 389* (hloubka) × 318 (výška) mm * Při zavřeném předním krytu.
Hmotnost zařízení	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF: 15,0 kg <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17: 14,0 kg Důležité: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Není zahrnuta hmotnost papíru. <input type="checkbox"/> Je zahrnuta hmotnost tonerových kazet.

Položka	Popis
Požadavky na místo	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF: 879 (šířka) × 936,5* (hloubka) * mm <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17: 848 (šířka) × 936,5* (hloubka) * mm * Při otevřeném předním a zadním krytu.


Funkce tisku

Položka	Popis
Typ	Zabudovaná
Rychlost souvislého tisku	Stejná jako u funkce kopírování
Rozlišení tisku	Výstupní rozlišení: 1200 × 2400 dpi Rozlišení při zpracovávání dat: 600 × 600 dpi
PDL	— (u hostitele)
Protokol (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17NF: Ethernet (standardně): TCP/IP (lpd, Port9100, WSD) <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17WF: Ethernet (standardně): TCP/IP (lpd, Port9100, WSD) IEEE802.11b/g (standardně) Poznámka: <input type="checkbox"/> Zkratka WSD označuje protokol Web Services on Devices. <input type="checkbox"/> Protokol WSD je k dispozici pouze na systémech Windows Vista® a Windows® 7.

Položka	Popis
Operační systém	<p>Standardně: ovladač GDI</p> <p>Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4/10.5/10.6</p> <p>Důležité: Chcete-li získat informace o aktuálně podporovaných operačních systémech, kontaktujte Centrum pro podporu zákazníků.</p>
Připojení	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="639 857 1310 923">❑ Epson AcuLaser CX17NF: Standardně: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 1.1/2.0* <li data-bbox="639 944 1455 1044">❑ Epson AcuLaser CX17WF: Standardně: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 1.1/2.0*, IEEE802.11b/g <li data-bbox="639 1066 951 1132">❑ Epson AcuLaser CX17: Standardně: USB 1.1/2.0* <p>* USB 2.0 podporují následující systémy: Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows® 7, Windows® XP x64, Windows Server® 2003 x64, Windows Vista® x64, Windows Server® 2008 x64, Windows Server® 2008 R2 x64, Windows® 7 x64 a Mac OS® X 10.4/10.5/10.6.</p>

Funkce skenování

Položka	Popis
Typ	Barevný skener
Původní formát papíru	Stejná jako u funkce kopírování
Rozlišení skenování	1200 × 1200 dpi, 600 × 600 dpi, 300 × 300 dpi, 200 × 200 dpi
Půltón skenování	Černobíle: 8 bitů Barevně: 24 bitů

Položka	Popis
Rychlost skenování (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)	Černobíle: 8 listů/minuta Barevně: 2,6 listů/minuta (Pro vzorový výtisk č. 1 unie ITU-T v A4  při 200 dpi) Důležité: Rychlost skenování se v závislosti na dokumentech liší.
Připojení	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17NF: Standardně: Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T, USB 1.1/2.0* <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17WF: Standardně: Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T, USB 1.1/2.0*, IEEE802.11b/g <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17: Standardně: USB 1.1/2.0* <p>* USB 2.0 podporují následující systémy: Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows® 7, Windows® XP x64, Windows Server® 2003 x64, Windows Vista® x64, Windows Server® 2008 x64, Windows Server® 2008 R2 x64, Windows® 7 x64 a Mac OS® X 10.4/10.5/10.6.</p>
Skenování do počítače	Protokol (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF): TCP/IP (SMB, FTP) Operační systém: Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows XP x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4/10.5/10.6 Důležité: Informace o nejnovějších podporovaných operačních systémech naleznete na webu společnosti Epson. Formát souborů: TIFF JPEG PDF (v 1.3)

Položka	Popis
Skenování do USB paměti	Formát souborů: TIFF, JPEG, PDF
Skenování do e-mailů (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)	Protokol: TCP/IP (SMTP, POP3) Formát souborů: Černobílý binární: TIFF, PDF Odstíny šedi / full color: TIFF, JPEG, PDF

Funkce faxu (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Položka	Popis
Velikost odesílaného dokumentu	Sklo pro dokument: Maximální: A4/Letter Automatický podavač dokumentů: Maximální: Legal
Formát snímaného papíru	Maximální: Legal Minimální: A4/Letter
Doba přenosu	3 sekundy Důležité: Při přenosu 700znakového dokumentu formátu A4 standardní kvality (8×3,85 řádků/mm) a vysokorychlostním režimu (28,8 kb/s nebo více: JBIG). Jedná se pouze o rychlost přenosu obrazové informace a nezahrnuje kontrolní dobu pro komunikaci. Skutečná doba přenosu závisí na obsahu dokumentů, na zařízení, které používá přijímající strana, a na stavu komunikační linky.
Režim přenosu	ITU-T Super G3/G3 ECM/G3

Položka	Popis
Rozlišení skenování	Standard: 203 × 98 dpi (8 × 3,85 bodů/mm) Fine: 203 × 196 dpi (8 × 7,7 bodů/mm) Super Fine: 203 × 392 dpi (8 × 15,4 bodů/mm) Ultra Fine: 406 × 392 dpi (16 × 15,4 bodů/mm)
Způsob kódování	MH, MR, MMR, JBIG
Rychlost přenosu	G3: 33,6/31,2/28,8/26,4/24,0/21,6/19,2/16,8/14,4/12,0/9,6/7,2/4,8/2,4 kb/s
Počet faxových linek	PSTN, PBX. Digitální okruh (3,4 kHz / 2drátový) RJ-11, 1 linka

Funkce přímého faxu (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Položka	Popis
Formát dokumentu	A4, Letter, Folio, Legal
Rychlost přenosu	Stejná jako u funkce faxu
Přenosové rozlišení	Standard: 203 × 98 dpi (8 × 3,85 bodů/mm) High Quality: 203 × 196 dpi (8 × 7,7 bodů/mm) Superfine: 203 × 392 dpi (8 × 15,4 bodů/mm) Super-High Image Quality: 406 × 392 dpi (16 × 15,4 bodů/mm)
Použitelné linky	Stejně jako u funkce faxu

Položka	Popis
Operační systém	<p>Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4/10.5/10.6</p> <p>Důležité: Informace o nejnovějších podporovaných operačních systémech naleznete na webu společnosti Epson.</p>

Kapitola 2

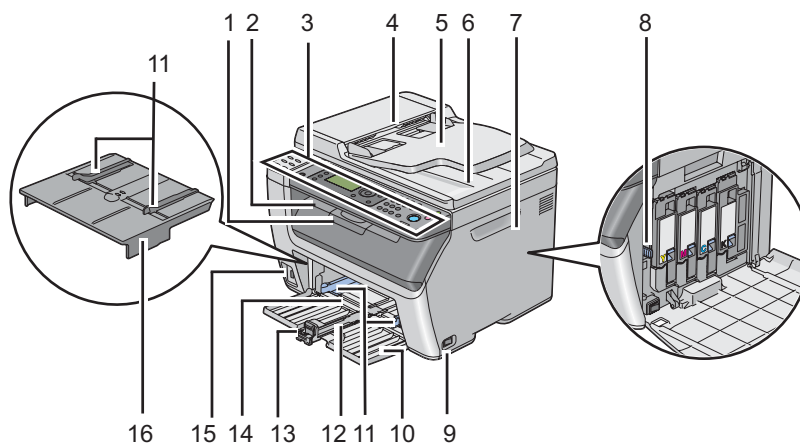
Základní provoz

Hlavní součásti

V této části naleznete přehled tiskárny.

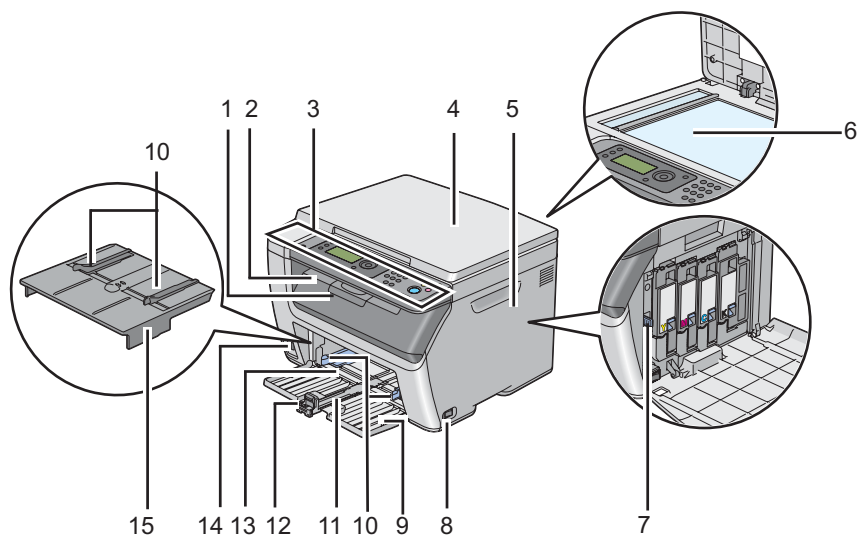
Čelní pohled

Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF



1	Nástavec výstupního zásobníku	2	Prostřední výstupní zásobník
3	Ovládací panel	4	Automatický podavač dokumentů (APD)
5	Zásobník podavače dokumentů	6	Výstupní zásobník na dokumenty
7	Kryt pro přístup k toneru	8	Tyč na čištění tiskové hlavy
9	Spínač napájení	10	Přední kryt
11	Šířková vodítka papíru	12	Posuvná lišta
13	Délkové vodítko	14	Víceúčelový podavač (VÚP)
15	Přední port USB	16	Prioritní podavač listů (PPL)

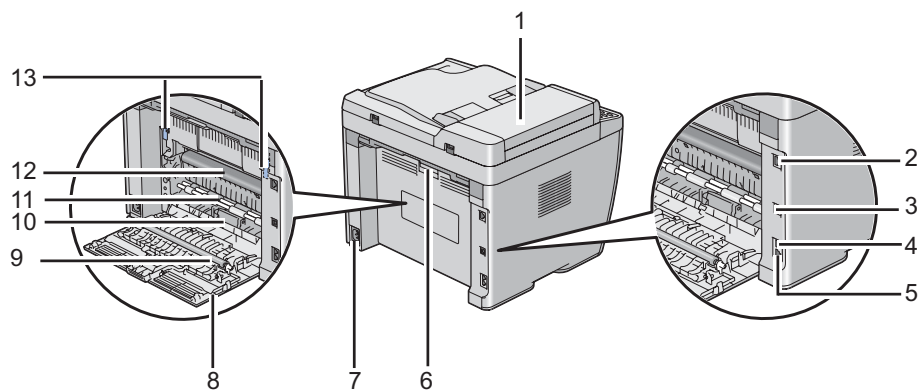
Epson AcuLaser CX17



1	Nástavec výstupního zásobníku	2	Prostřední výstupní zásobník
3	Ovládací panel	4	Kryt na dokument
5	Kryt pro přístup k toneru	6	Sklo pro dokument
7	Tyč na čištění tiskové hlavy	8	Spínač napájení
9	Přední kryt	10	Šířková vodítka papíru
11	Posuvná lišta	12	Délkové vodítko
13	Víceúčelový podavač (VÚP)	14	Přední port USB
15	Prioritní podavač listů (PPL)		

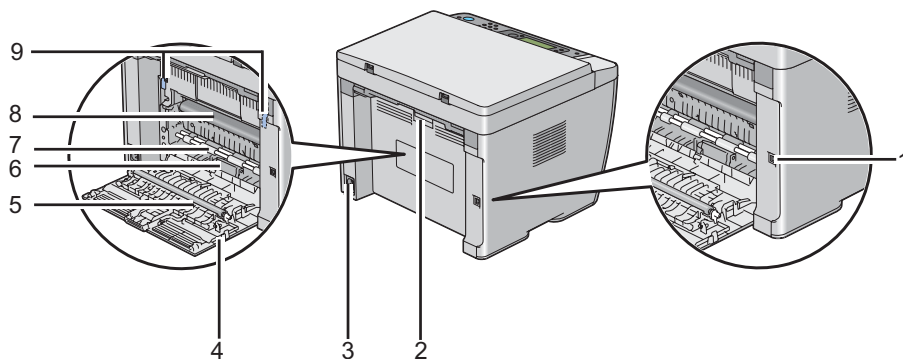
Zadní pohled

Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF



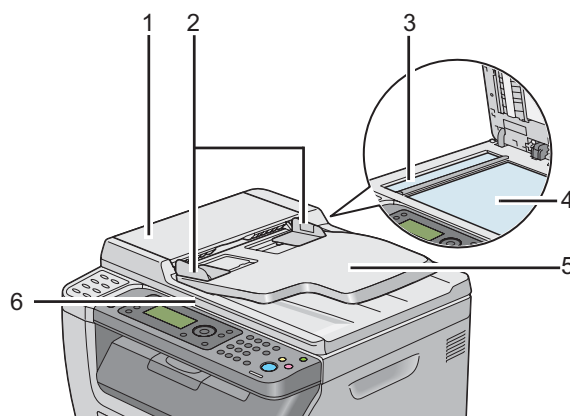
1	Kryt APD	2	Ethernetový port
3	Port USB	4	Konektor wall jack
5	Telefonní konektor	6	Páčka zadního krytu
7	Konektor napájecího kabelu	8	Zadní kryt
9	Přenosový válec	10	Skuz na papír
11	Válec podavače papíru	12	Přenosový válec
13	Páčky		

Epson AcuLaser CX17



1	Port USB	2	Páčka zadního krytu
3	Konektor napájecího kabelu	4	Zadní kryt
5	Přenosový válec	6	Skruz na papír
7	Válec podavače papíru	8	Přenosový válec
9	Páčky		

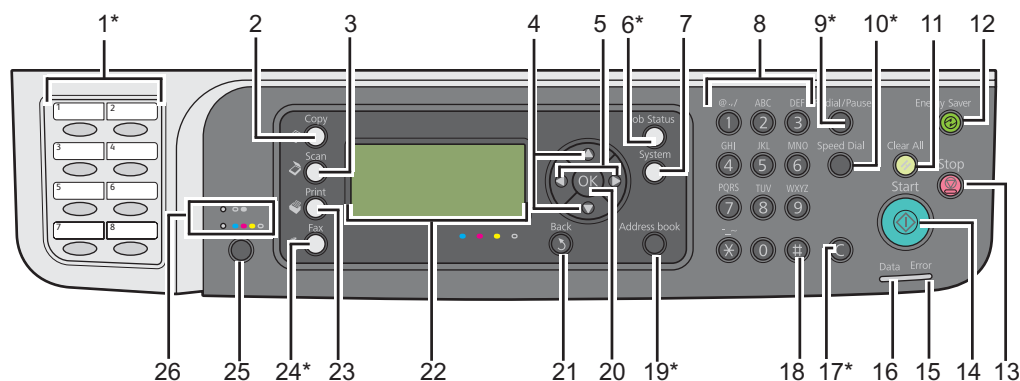
Automatický podavač dokumentů (APD) (pouze model AcuLaser CX17NF/ CX17WF)



1	Kryt APD
2	Vodítka dokumentu
3	Sklo APD
4	Sklo pro dokument
5	Zásobník podavače dokumentů
6	Kryt na dokument

Ovládací panel

Ovládací panel má LCD displej se 4 řádky po 28 znacích, diody LED, ovládací tlačítka, jednodotková tlačítka a numerickou klávesnici, pomocí níž můžete tiskárnu ovládat. (Jednodotková tlačítka jsou k dispozici pouze u modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF.)




* Toto tlačítko/LED je k dispozici pouze u modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF.

1*	Jednodotková tlačítka	Zavolá na uložené faxové číslo uložené v seznamu Address Book. Prvních osm faxových čísel v seznamu Address Book je přiřazeno tlačítkům po řádcích počínaje od horního rohu.
2	Tlačítko/LED  (Copy)	Přesune na nejvyšší úroveň nabídky Copy.
3	Tlačítko/LED  (Scan)	Přesune na nejvyšší úroveň nabídky Scan.
4	Tlačítka ▲ ▼	Přesune kurzor nebo označení nahoru nebo dolů.
5	Tlačítka ◀ ▶	Přesune kurzor nebo označení doleva nebo doprava.
6*	Tlačítko/LED Job Status	Přesune na nejvyšší úroveň nabídky Job Status.
7	Tlačítko/LED System	Přesune na nejvyšší úroveň nabídky System.
8	Numerická klávesnice	Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF <input type="checkbox"/> Zadá znaky a čísla. Epson AcuLaser CX17 <input type="checkbox"/> Zadá čísla.
9*	Tlačítko Redial/Pause	<input type="checkbox"/> Znovu vytočí telefonní číslo. <input type="checkbox"/> Při vytáčení vloží pauzu.
10*	Tlačítko Speed Dial	Vytočí uložené telefonní číslo.

11	Tlačítko  (Clear All)	Resetuje aktuální nastavení a vrátí na nejvyšší úroveň všech servisních nabídek.
12	Tlačítko/LED  (Energy Saver)	Svítil v režimu Sleep. Stisknutím tohoto tlačítka opustíte režim Sleep.
13	Tlačítko  (Stop)	Zruší aktuálně zpracovávanou nebo čekající úlohu.
14	Tlačítko  (Start)	Spustí úlohu.
15	LED Error	Svítil, když je tiskárna ve stavu chyby.
16	LED Data	Svítil, když úloha přichází, odchází nebo čeká.
17 *	Tlačítko C (Vymazat)	Smaže znaky a čísla.
18	Tlačítko # (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/ CX17WF)	Zadá znak „(mezera), –, < nebo >“.
	Tlačítko C (Vymazat) (pouze model Epson AcuLaser CX17)	Smaže čísla.
19 *	Tlačítko Address Book	Stisknutí tohoto tlačítka v nabídce Fax přesune na nejvyšší úroveň nabídky Address Book.
20	Tlačítko 	Potvrdí zadané hodnoty.
21	Tlačítko  (Back)	Vrátí na předchozí obrazovku.
22	LCD displej	Zobrazuje různá nastavení, pokyny a chybové zprávy.
23	Tlačítko/LED  (Print)	Přesune na nejvyšší úroveň nabídky Print.
24 *	Tlačítko/LED  (Fax)	Přesune na nejvyšší úroveň nabídky Fax.
25	Tlačítko Barevný režim	Změní barevný režim.
26	LED Černobíle/Barevně	Svítil podle zvoleného barevného režimu.

* Toto tlačítko/LED je k dispozici pouze u modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF.

Poznámka:

- Přesun do jiné nabídky nebo návrat na předchozí obrazovku zruší aktuální zadání nebo nastavení. Nezapomeňte aktuální zadání nebo nastavení uložit stisknutím tlačítka .
- Model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF: Podrobnosti o tom, jak zadávat alfanumerické znaky na numerické klávesnici, naleznete v části „Použití numerické klávesnice“ na str. 305.

Úvodní nastavení na ovládacím panelu

Při prvním spuštění tiskárny musíte nastavit jazyk a datum a čas hodin. (Datum a čas hodin je k dispozici pouze u modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF.)








Když tiskárnu spustíte, na LCD displeji se zobrazí průvodce. Úvodní nastavení proveďte podle následujícího postupu.


Poznámka:




Pokud nezačnete provádět úvodní nastavení, po třech minutách se na LCD displeji zobrazí výzva Select Function. Poté můžete v případě potřeby úvodní nastavení provést aktivováním možnosti Power On Wizard na ovládacím panelu.

Více informací o ovládacím panelu naleznete v části „Porozumění nabídkám tiskárny“ na str. 256.


Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF

1. Vyberte jazyk, který chcete používat na ovládacím panelu, a stiskněte tlačítko .
2. Region nastavíte po stisknutí tlačítka .
3. Vyberte svůj region a potom stiskněte tlačítko .
4. Vyberte příslušné časové pásmo a potom stiskněte tlačítko .
5. Zadejte aktuální datum a potom stiskněte tlačítko .
6. Zadejte aktuální čas a potom stiskněte tlačítko .
7. Nastavení faxu spustíte tlačítkem .

Pokud chcete přeskočit nastavení faxu, stiskněte tlačítko  (**Start**).

8. Zadejte svoje faxové číslo a potom stiskněte tlačítko .
9. Zadejte jméno a potom stiskněte tlačítko .
10. Úvodní nastavení na ovládacím panelu ukončíte stisknutím tlačítka .

Epson AcuLaser CX17

1. Vyberte jazyk, který chcete používat na ovládacím panelu, a stiskněte tlačítko .

Tisk stránky Panel Settings

Stránka Panel Settings ukazuje aktuální nastavení nabídek ovládacího panelu.

Ovládací panel

Poznámka:

Všechny reporty a seznamy se tisknou anglicky.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost **Report / List** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte možnost **Panel Settings** a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Vytiskne se stránka Panel Settings.

Printer Setting Utility

V tomto postupu je jako příklad použit systém Microsoft® Windows® XP.

Poznámka:

Všechny reporty a seznamy se tisknou anglicky.

1. Klepněte na tlačítko **start – All Programs (Všechny programy) – EPSON – vaše tiskárna – Printer Setting Utility**.

Poznámka:

Pokud je v počítači nainstalováno více ovladačů tiskárny, zobrazí se v tomto kroku okno výběru tiskárny. V takovém případě klepněte na název požadované tiskárny v poli **Printer Name**.

Zobrazí se nástroj Printer Setting Utility.


2. Klepněte na kartu **Printer Settings Report**.
3. Ze seznamu v levé části stránky vyberte možnost **Reports**.

Zobrazí stránka **Reports**.

4. Klepněte na tlačítko **Panel Settings**.

Vytiskne se stránka Panel Settings.

Úsporný režim


Tiskárna má funkci úspory energie, která snižuje její spotřebu během doby, kdy není aktivní. Tato funkce pracuje ve dvou režimech: režim nízké spotřeby a režim Sleep. Ve výrobním nastavení se tiskárna jednu minutu po dokončení poslední úlohy přepne do režimu nízké spotřeby. Po dalších šesti minutách neaktivity se tiskárna přepne do režimu Sleep. Když je tiskárna v režimu nízké spotřeby, podsvícení LCD je vypnuté. V režimu Sleep svítí tlačítko  (**Energy Saver**). LCD displej je zhasnutý a nic neukazuje.

Výchozí výrobní nastavení pěti minut (režim nízké spotřeby) a šesti minut (režim Sleep) lze změnit v rozmezí 5 až 30 minut (režim nízké spotřeby) a 1 až 6 minut (režim Sleep). Po reaktivaci se tiskárna asi za 25 sekund vrátí do stavu, kdy je připravena k tisku.



Viz též:

„Nastavení intervalu úsporného režimu“ na str. 304

Opuštění úsporného režimu

Tiskárna automaticky opustí úsporný režim, když od počítače obdrží úlohu. Chcete-li režim nízké spotřeby opustit ručně, stiskněte libovolné tlačítko na ovládacím panelu. Chcete-li opustit režim Sleep, stiskněte tlačítko  (**Energy Saver**).

Poznámka:

Když je tiskárna v režimu Sleep, na ovládacím panelu nefunguje žádné tlačítko kromě tlačítka  (**Energy Saver**). Chcete-li použít tlačítka na ovládacím panelu, stiskněte tlačítko  (**Energy Saver**) a opusťte úsporný režim.

Viz též:

„Nastavení intervalu úsporného režimu“ na str. 304

Kapitola 3

Software pro správu tiskárny

Ovladače tiskárny a skeneru

Přístup ke všem funkcím tiskárny získáte po nainstalování ovladačů tiskárny a skeneru ze *softwarového disku*.

- Ovladač tiskárny umožňuje počítači a tiskárně komunikovat a poskytuje přístup k funkcím tiskárny.
- Ovladač skeneru vám umožňuje skenovat obrázky přímo do počítače a ukládat naskenované obrázky přímo do aplikace přes USB nebo síť. (Funkce sítě je k dispozici pouze u modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF.)

Ovladač skeneru se nainstaluje s ovladačem tiskárny. Je k dispozici pro systémy Microsoft® Windows® a Mac OS® X.

Viz též:

- „Instalace ovladače tiskárny na počítače se systémem Windows“ na str. 51
- „Instalace ovladače tiskárny na počítače se systémem Mac OS X“ na str. 105

EpsonNet Config (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

V této části jsou uvedeny informace o nástroji EpsonNet Config.

Nástroj EpsonNet Config je služba založená na webové stránce HTTP, která je dostupná prostřednictvím webového prohlížeče.

Pomocí nástroje EpsonNet Config můžete snadno zkontrolovat stav tiskárny a změnit její možnosti konfigurace. Kdokoliv ve vaší síti má pomocí nástroje EpsonNet Config k tiskárně přístup. V režimu správce můžete měnit konfiguraci tiskárny, zakládat složky faxu a spravovat nastavení tiskárny bez opuštění počítače.

Poznámka:

- Uživatelé, kteří od správce nedostali hesla, přesto mohou v uživatelském režimu zobrazovat nastavení konfigurace. Nemohou však ukládat ani aplikovat změny aktuální konfigurace a nastavení.*

- ❑ *Podrobnosti o položkách nabídky nástroje EpsonNet Config naleznete v nápovědě na softwarovém disku.*

Vytvoření hesla správce

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Do adresního řádku zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter**.
3. Klepněte na kartu **Properties**.
4. V levém navigačním panelu se přesuňte dolů k položce **Security** a vyberte možnost **Administrator Settings**.
5. Vyberte možnost **Enabled** pro režim **Administrator Mode**.
6. Do pole **Administrator Login ID** zadejte jméno administrátora.

Poznámka:

Výchozí ID i heslo je prázdné (NULL).

7. Do polí **Administrator Password** a **Re-enter Password** zadejte heslo správce.
8. Do pole **Maximum Login Attempts** zadejte počet povolených pokusů o přihlášení.
9. Klepněte na tlačítko **Apply**.

Nové heslo bylo nastaveno a kdokoliv se jménem a heslem správce se může přihlásit a změnit konfiguraci a nastavení tiskárny.

Printer Setting Utility (pouze systém Windows)

Nástroj Printer Setting Utility vám umožňuje zobrazovat a upravovat nastavení systému. V nástroji Printer Setting Utility také můžete diagnostikovat nastavení systému.

Nástroj Printer Setting Utility sestává z karet **Printer Settings Report**, **Printer Maintenance** a **Diagnosis**.

Nástroj Printer Setting Utility se nainstaluje s ovladačem tiskárny.

Poznámka:

Při prvním pokusu o změnu nastavení v nástroji *Printer Setting Utility*, pokud je nastaven zámek **Panel Lock**, se zobrazí dialogové okno **Password**. V takovém případě zadejte nastavené heslo a klepnutím na tlačítko **OK** uložte nastavení.

Status Monitor (pouze systém Windows)

Stav tiskárny můžete zjistit pomocí nástroje Status Monitor. Poklepejte na ikonu tiskárny nástroje Status Monitor na hlavním panelu v pravé dolní části obrazovky. Zobrazí se okno **Printer Selection**, ve kterém je zobrazen název tiskárny, port pro připojení tiskárny, stav tiskárny a název modelu. Aktuální stav tiskárny zjistíte ve sloupci **Status**.

Tlačítko **Settings**: Zobrazí okno **Settings** a umožňuje změnit nastavení nástroje Status Monitor.

Klepněte na název požadované tiskárny v okně **Printer Selection**. Zobrazí se okno **Printer Status**.

Okno **Printer Status** vás upozorní, pokud se vyskytne varování nebo chyba, např. pokud dojde k uvíznutí papíru nebo dochází toner.

Ve výchozím nastavení se okno **Printer Status** spustí automaticky, když se vyskytne chyba. Podmínky pro otevření okna **Printer Status** můžete zadat v nastaveních **Printer Status Window Properties**.

Změna nastavení vyskakování okna **Printer Status**:

1. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu tiskárny nástroje Status Monitor na hlavním panelu v pravé dolní části obrazovky.
2. Vyberte položku **Printer Status Window Properties**.

Zobrazí se okno **Printer Status Window Properties**.

3. Vyberte typ vyskakovacího okna a klepněte na tlačítko **OK**.

V okně **Printer Status** se také můžete podívat na úroveň toneru tiskárny nebo na informace o úloze.

Nástroj Status Monitor se nainstaluje s ovladačem tiskárny.

Launcher (pouze systém Windows)

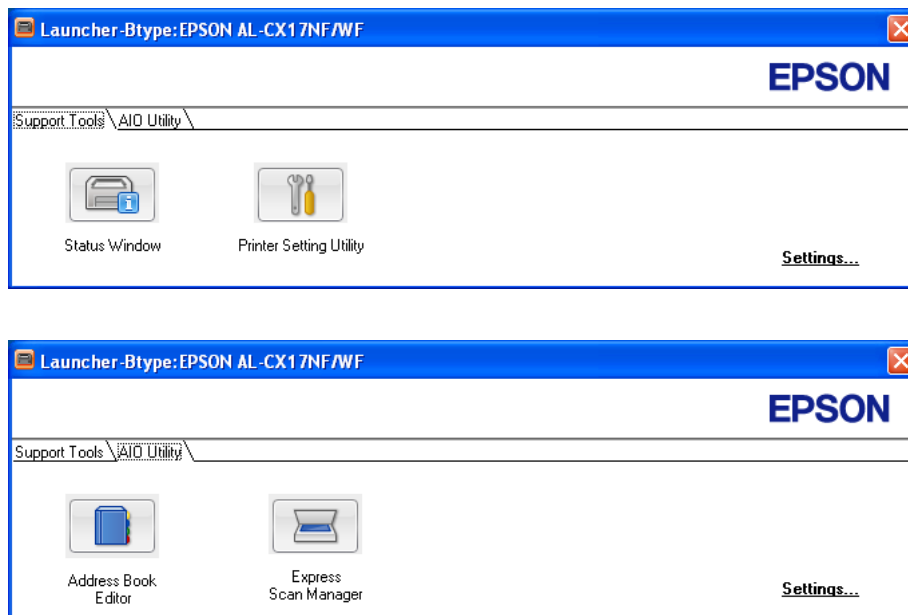
Pomocí okna **Launcher-Btype** můžete otevřít okno **Status Window**, nástroj **Printer Setting Utility**, nástroj **Address Book Editor** a nástroj **Express Scan Manager**. (Nástroj **Address Book Editor** je k dispozici pouze u modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF.)

V tomto postupu je jako příklad použit systém Windows XP.

Otevření okna **Launcher-Btype**:

1. Klepněte na tlačítko **start** – **All Programs (Všechny programy)** – **EPSON** – vaše tiskárna – **Launcher**.

Zobrazí se okno **Launcher-Btype**.



Nástroj **Address Book Editor** je k dispozici pouze u modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF.

2. V okně **Launcher-Btype** je několik tlačítek: **Status Window**, **Printer Setting Utility**, **Address Book Editor** a **Express Scan Manager**. (Nástroj **Address Book Editor** je k dispozici pouze u modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF.)

Okno opustíte klepnutím na tlačítko **X** v jeho pravém horním rohu.

Podrobnosti zjistíte klepnutím na tlačítko/ikonu **Help** v jednotlivých aplikacích.

Status Window	Otevře okno Printer status (Stav tiskárny). Viz též: „Status Monitor (pouze systém Windows)“ na str. 36
Printer Setting Utility	Otevře nástroj Printer Setting Utility. Viz též: „Printer Setting Utility (pouze systém Windows)“ na str. 35
Address Book Editor (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)	Otevře nástroj Address Book Editor, který umožňuje přidávat a upravovat záznamy v seznamu Address Book. Viz též: „Address Book Editor (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)“ na str. 38
Express Scan Manager	Otevře nástroj Express Scan Manager. Viz též: „Express Scan Manager“ na str. 39

Nástroj Launcher se nainstaluje s ovladačem tiskárny.

Address Book Editor (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Nástroj Address Book Editor poskytuje pohodlné rozhraní pro úpravu záznamů v seznamu Address Book v tiskárně. Pomocí něho můžete přidávat:

- Faxové záznamy
- E-mailové záznamy
- Serverové záznamy

Když nástroj Address Book Editor spustíte, přečte si seznam Address Book v tiskárně. Můžete přidávat, upravovat a mazat záznamy. Po provedení změn můžete aktualizovaný seznam Address Book uložit do tiskárny nebo do počítače.

Nástroj Address Book Editor se nainstaluje s ovladačem tiskárny. Je k dispozici pro systémy Windows a Mac OS X.

Express Scan Manager

Nástroj Express Scan Manager manipuluje s úlohami skenování odeslanými z tiskárny do počítače přes USB. Když se úlohy skenování odesílají z tiskárny do počítače, nástroj Express Scan Manager je automaticky spravuje.

Před skenováním do počítače spusťte nástroj Express Scan Manager a nastavte cílové umístění souborů s naskenovanými obrázky.

Klepnutím na možnost **Open the image file** po skenování zobrazíte naskenované soubory uložené na určeném místě.

Nástroj Express Scan Manager se nainstaluje s ovladačem tiskárny. Je k dispozici pro systémy Windows a Mac OS X.

Poznámka:

Když nainstalujete nástroj Express Scan Manager ze softwarového disku zvlášť, musíte ze softwarového disku také nainstalovat ovladač skeneru.

Viz též:

„Skenování z ovládacího panelu“ na str. 182

Kapitola 4

Připojení tiskárny a instalace softwaru

Přehled nastavení a konfigurace sítě (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Nastavení a konfigurace sítě:

1. Připojte tiskárnu do sítě pomocí doporučeného hardwaru a kabelů.
2. Zapněte tiskárnu a počítač.
3. Vytiskněte stránku System Settings a uschovejte si ji pro informace o nastaveních sítě.
4. Ze *softwarového disku* do počítače nainstalujte software ovladače. Informace o instalaci ovladače naleznete v části této kapitoly pojednávající o konkrétním operačním systému, který používáte.
5. Konfigurujte adresu TCP/IP tiskárny, která je potřebná pro identifikaci tiskárny v síti.
 - Operační systémy Microsoft® Windows®: Spusťte instalační program ze *softwarového disku*. Tak se automaticky nastaví adresa IP tiskárny, pokud ji připojíte k již existující síti TCP/IP. Adresu IP tiskárny můžete nastavit také ručně na ovládacím panelu.
 - Systém Mac OS® X: Nastavte adresu TCP/IP ručně na ovládacím panelu. Chcete-li používat bezdrátové připojení, na ovládacím panelu konfigurujte také nastavení bezdrátové sítě. (Bezdrátové připojení je k dispozici pouze u modelu Epson AcuLaser CX17WF.)
6. Vytisknutím stránky System Settings ověřte nová nastavení.

Poznámka:

Všechny reporty a seznamy se tisknou anglicky.

Viz též:

„Tisk stránky System Settings“ na str. 153

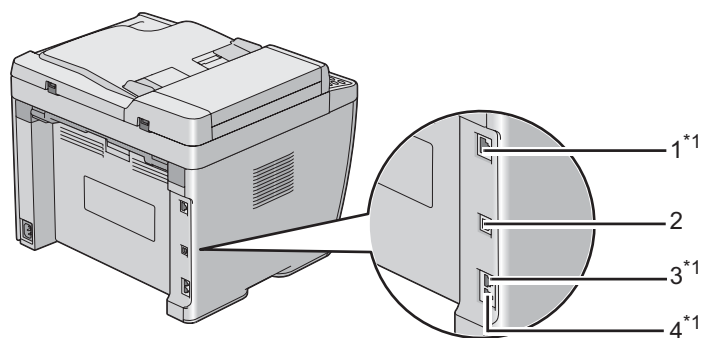
Připojení tiskárny


Propojovací kabely tiskárny musí splňovat následující požadavky:

Typ připojení	Technické údaje připojení
Ethernet ^{*1}	Kompatibilní s 10 Base-T/100 Base-TX
USB	Kompatibilní s USB 1.1/2.0
Bezdrátové ^{*2}	IEEE 802.11b/802.11g
Konektor wall jack ^{*1}	RJ-11
Telefonní konektor ^{*1}	RJ-11

^{*1} K dispozici pouze u modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF.

^{*2} K dispozici pouze u modelu Epson AcuLaser CX17WF.



1	Ethernetový port ^{*1}	
2	Port USB	
3	Konektor wall jack ^{*1}	LINE 
4	Telefonní konektor ^{*1}	PHONE 

^{*1} K dispozici pouze u modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF.

Připojení tiskárny k počítači nebo síti

Připojte tiskárnu přes Ethernet nebo USB. (Síťové připojení je k dispozici pouze u modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF.) Požadavky na hardware a kabely se liší podle různých způsobů připojení. Ethernetové kabely a hardware nejsou součástí tiskárny a musí se dokupovat zvlášť.

Dostupné funkce pro jednotlivé typy připojení jsou uvedeny v následující tabulce.

Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF

Typ připojení	Dostupné funkce
USB	Při připojení přes USB můžete: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dávat z počítače příkazy k tiskovým úlohám. <input type="checkbox"/> Skenovat a tisknout obrázky do aplikace. <input type="checkbox"/> Skenovat a tisknout obrázky do složky v počítači. <input type="checkbox"/> Používat nástroj Address Book Editor ke správě záznamů v seznamu Address Book.
Ethernet	Při připojení přes Ethernet můžete: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dávat z počítače v síti příkazy k tiskovým úlohám. <input type="checkbox"/> Skenovat a tisknout obrázky do počítače v síti. <input type="checkbox"/> Skenovat a tisknout obrázky na FTP server. <input type="checkbox"/> Skenovat do e-mailů. <input type="checkbox"/> Používat nástroj EpsonNet Config ke správě záznamů v seznamu Address Book.

Epson AcuLaser CX17

Typ připojení	Dostupné funkce
USB	Můžete: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dávat z počítače příkazy k tiskovým úlohám. <input type="checkbox"/> Skenovat a tisknout obrázky do aplikace. <input type="checkbox"/> Skenovat a tisknout obrázky do složky v počítači.

Připojení USB

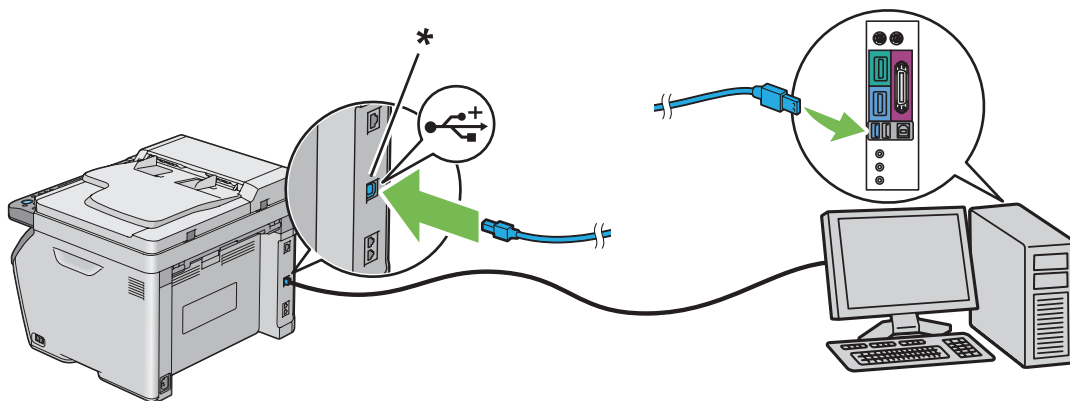
Pokud je vaše tiskárna připojena k síti, a ne k počítači, přeskočte tuto část a přejděte na část „Síťové připojení (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)“ na str. 44.

Připojení přes USB podporují následující operační systémy:

- Windows XP
- Windows XP 64-bit Edition
- Windows Server® 2003
- Windows Server 2003 x64 Edition
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 64-bit Edition
- Windows Server 2008 R2
- Windows Vista®
- Windows Vista 64-bit Edition
- Windows 7
- Windows 7 64-bit Edition
- Mac OS X 10.4/10.5/10.6

Připojení tiskárny k počítači:

1. Ujistěte se, že tiskárna, počítač i jakékoliv jiné připojené zařízení je vypnuté a odpojené ze síťové zásuvky.
2. Připojte jeden konec kabelu USB do portu USB na zadní straně tiskárny a opačný konec do portu USB na počítači.



* Port USB

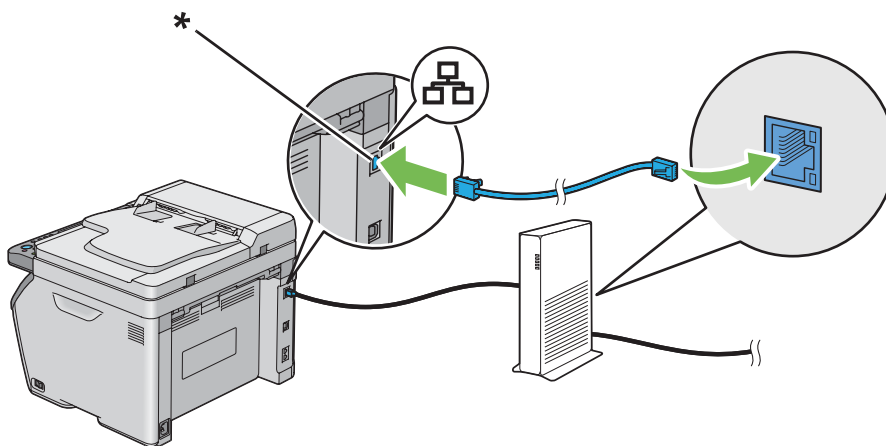
Poznámka:

Nepřipojujte kabel USB tiskárny ke konektoru USB, který je k dispozici na klávesnici.

Síťové připojení (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Připojení tiskárny k síti:

1. Ujistěte se, že tiskárna, počítač a jakékoliv další připojené zařízení je vypnuté a všechny kabely jsou odpojené.
2. Připojte jeden konec ethernetového kabelu do ethernetového portu na zadní straně tiskárny a opačný konec zásuvky nebo rozbočovače sítě LAN.



* Ethernetový port

Poznámka:

Ethernetový kabel připojujte, pouze pokud potřebujete nastavit drátové připojení.

Viz též:

„Konfigurace nastavení bezdrátového připojení (pouze model Epson AcuLaser CX17WF)“ na str. 56

Nastavení adresy IP (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Adresy TCP/IP a IP

Pokud se váš počítač nachází ve velké síti, kontaktujte správce sítě s žádostí o vhodné adresy TCP/IP a další informace o nastaveních systému.

Pokud vytváříte vlastní malou síť LAN nebo připojujete tiskárnu přímo k počítači přes Ethernet, postupujte podle pokynů pro automatické nastavení adresy IP tiskárny.

Počítače a tiskárny pro komunikaci po ethernetové síti primárně používají protokoly TCP/IP. Při použití protokolů TCP/IP musí mít každá tiskárna i počítač jedinečnou adresu IP. Je důležité, aby adresy byly podobné, ale ne stejné. Musí se lišit pouze poslední číslice. Například vaše tiskárna může mít adresu 192.168.1.2 a váš počítač adresu 192.168.1.3. Jiné zařízení může mít adresu 192.168.1.4.

Mnoho sítí používá server DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). V síti, která je konfigurovaná pro použití DHCP, server DHCP do každého počítače a tiskárny automaticky naprogramuje adresu IP. Server DHCP je součástí většiny kabelových a DSL směrovačů. Pokud používáte kabelový nebo DSL směrovač, informace o přidělování adres IP naleznete v dokumentaci ke směrovači.

Automatické nastavení adresy IP tiskárny

Pokud se tiskárna připojuje k malé již existující síti TCP/IP bez serveru DHCP, použijte pro detekci nebo přidělení adresy IP tiskárně instalační program na *softwarovém disku*. Další pokyny získáte po vložení *softwarového disku* do jednotky CD/DVD počítače. Po spuštění instalačního programu postupujte při instalaci podle zobrazovaných výzev.

Poznámka:

Aby automatický instalační program fungoval, tiskárna musí být připojena k již existující síti TCP/IP.



Dynamické způsoby nastavování adresy IP tiskárny

Pro dynamické nastavování adresy IP tiskárny jsou k dispozici dva protokoly:

- DHCP (aktivováno ve výchozím nastavení)
- AutoIP







Oba protokoly můžete zapnout/vypnout pomocí ovládacího panelu nebo můžete k zapnutí/vypnutí DHCP použít nástroj EpsonNet Config.

Poznámka:

*Je možné vytisknout report s adresou IP tiskárny. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **System**, vyberte možnost Report / List, stiskněte tlačítko , vyberte možnost System Settings a poté stiskněte tlačítko . Adresa IP je uvedena na stránce System Settings.*

Pomocí ovládacího panelu

Zapnutí/vypnutí protokolu DHCP nebo AutoIP:

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost Admin Menu a potom stiskněte tlačítko .
3. Vyberte možnost Network a potom stiskněte tlačítko .
4. Vyberte možnost TCP/IP a potom stiskněte tlačítko .
5. Vyberte možnost IPv4 a potom stiskněte tlačítko .
6. Vyberte možnost Get IP Address a potom stiskněte tlačítko .
7. Vyberte možnost DHCP/AutoIP a potom stiskněte tlačítko .

Pomocí aplikace EpsonNet Config

Zapnutí/vypnutí protokolu DHCP:

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Do adresního řádku zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter**.
3. Vyberte položku **Properties**.
4. Ze složky **Protocol Settings** v levém navigačním panelu vyberte možnost **TCP/IP**.
5. V poli **IP Address Mode** vyberte možnost **DHCP/Autonet**.
6. Klepněte na tlačítko **Apply**.

Přidělení adresy IP (režim IPv4)

Poznámka:

- ❑ Pokud přidělujete adresy IP ručně v režimu **IPv6**, použijte nástroj *EpsonNet Config*. Nástroj *EpsonNet Config* zobrazíte pomocí místní adresy odkazu. Místní adresu odkazu naleznete v části „Tisk a kontrola stránky *System Settings*.“ na str. 50.
- ❑ Přidělování adresy IP se považuje za pokročilý úkon a obvykle ji provádí správce systému.
- ❑ V závislosti na třídě adresy se může rozsah přidělené adresy IP lišit. Například ve třídě A bude rozsah adresy IP přidělen od 0.0.0.0 do 127.255.255.255. Pro přidělení adresy IP kontaktujte správce systému.

Adresu IP můžete přidělit pomocí ovládacího panelu nebo nástroje *Printer Setting Utility*.

Ovládací panel

1. Zapněte tiskárnu.

Ujistěte se, zda je na LCD displeji zobrazena zpráva *Select Function*.


2. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **System**.
3. Vyberte možnost *Admin Menu* a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost *Network* a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte možnost *TCP/IP* a potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Vyberte možnost *IPv4* a potom stiskněte tlačítko **OK**.
7. Vyberte možnost *Get IP Address* a potom stiskněte tlačítko **OK**.
8. Ujistěte se, zda je vybrána možnost *Panel*, a potom stiskněte tlačítko **↵ (Back)**.
9. Ujistěte se, zda je vybrána možnost *Get IP Address*.
10. Vyberte možnost *IP Address* a potom stiskněte tlačítko **OK**.


Kurzor je umístěn na prvních třech číslicích adresy IP.

11. Zadejte hodnotu adresy IP pomocí numerické klávesnice.

12. Stiskněte tlačítko ►.

Označí se další tři číslice.

13. Opakujte kroky 11 až 12, dokud ne zadáte všechny číslice adresy IP, a potom stiskněte tlačítko .

14. Stiskněte tlačítko  (**Back**) a potom se ujistěte, zda je vybrána možnost IP Address.


15. Vyberte možnost Subnet Mask a potom stiskněte tlačítko .


Kurzor je umístěn na prvních třech číslicích masky podsítě.


16. Zadejte hodnotu masky podsítě pomocí numerické klávesnice.

17. Stiskněte tlačítko ►.

Označí se další tři číslice.

18. Opakujte kroky 16 až 17, dokud nenastavíte masku podsítě, a potom stiskněte tlačítko .

19. Stiskněte tlačítko  (**Back**) a potom se ujistěte, zda je vybrána možnost Subnet Mask.


20. Vyberte možnost Gateway Address a potom stiskněte tlačítko .

Kurzor je umístěn na prvních třech číslicích adresy brány.

21. Zadejte hodnotu adresy brány pomocí numerické klávesnice.

22. Stiskněte tlačítko ►.

Označí se další tři číslice.

23. Opakujte kroky 21 až 22, dokud nenastavíte adresu brány, a potom stiskněte tlačítko .

24. Vypněte a zapněte tiskárnu.

Viz též:

„Ovládací panel“ na str. 29

Printer Setting Utility

V tomto postupu je jako příklad použit systém Windows XP.

Poznámka:

Pokud používáte pro síťový tisk režim IPv6, nástroj Printer Setting Utility nemůžete pro přidělování adresy IP použít.

1. Klepněte na tlačítko **start – All Programs (Všechny programy) – EPSON – vaše tiskárna – Printer Setting Utility**.

Poznámka:

*Pokud je v počítači nainstalováno více ovladačů tiskárny, zobrazí se v tomto kroku okno výběru tiskárny. V takovém případě klepněte na název požadované tiskárny v poli **Printer Name**.*

Zobrazí se nástroj Printer Setting Utility.

2. Klepněte na kartu **Printer Maintenance**.
3. Ze seznamu v levé části stránky vyberte možnost **TCP/IP Settings**.

Zobrazí stránka **TCP/IP Settings**.

4. Z nabídky **IP Address Mode** vyberte možnost **Panel** a potom zadejte hodnoty do polí **IP Address**, **Subnet Mask** a **Gateway Address**.
5. Klepnutím na tlačítko **Restart printer to apply new settings** změny uložíte.

Tiskárna má přidělenou adresu IP. Nastavení ověříte tak, že na libovolném počítači připojeném k síti otevřete webový prohlížeč a do jeho adresního řádku zadáte adresu IP tiskárny. Pokud je adresa IP nastavena správně, v prohlížeči se zobrazí nástroj EpsonNet Config.

Adresu IP můžete tiskárně přidělit také při instalaci ovladačů tiskárny pomocí instalačního programu. Když používáte funkci instalace sítě a položka **Get IP Address** je v nabídce ovládacího panelu nastavena na možnost **DHCP/AutoIP**, můžete v okně volby tiskárny nastavit adresu IP z **0.0.0.0** na požadovanou adresu IP.

Ověření nastavení IP

V tomto postupu je jako příklad použit systém Windows XP.

Poznámka:

Všechny reporty a seznamy se tisknou anglicky.

1. Vytiskněte stránku System Settings.

2. Podívejte se pod nadpis **IPv4** na stránce System Settings a ujistěte se, zda adresa IP, maska podsítě a adresa brány jsou uvedeny správně.

Chcete-li ověřit, zda tiskárna je v síti aktivní, spusťte na počítači příkaz ping.

1. Klepněte na tlačítko **start** a vyberte možnost **Run (Spustit)**.
2. Zadejte **cmd** a klepněte na tlačítko **OK**.

Zobrazí se černé okno.

3. Zadejte **ping xx.xx.xx.xx** (kde **xx.xx.xx.xx** je adresa IP tiskárny) a potom stiskněte klávesu **Enter**.
4. Odpověď od adresy IP znamená, že tiskárna je v síti aktivní.

Viz též:

„Tisk a kontrola stránky System Settings.“ na str. 50

Tisk a kontrola stránky System Settings.

Vytiskněte stránku System Settings a zkontrolujte adresu IP tiskárny.

Ovládací panel

Poznámka:

Všechny reporty a seznamy se tisknou anglicky.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost **Report / List** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte možnost **System Settings** a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Vytiskne se stránka System Settings.

4. Potvrďte adresu IP vedle možnosti **IP Address** v části **Wired Network/Wireless Network** na stránce System Settings. Pokud je adresa IP **0.0.0.0**, počkejte několik minut na automatické zjištění adresy IP a potom znovu vytiskněte stránku System Settings.

Pokud se adresa IP nezjistí automaticky, viz část „Přidělení adresy IP (režim IPv4)“ na str. 47.

Printer Setting Utility

V tomto postupu je jako příklad použit systém Windows XP.

Poznámka:

Všechny reporty a seznamy se tisknou anglicky.

1. Klepněte na tlačítko **start** – **All Programs (Všechny programy)** – **EPSON** – vaše tiskárna – **Printer Setting Utility**.

Poznámka:

*Pokud je v počítači nainstalováno více ovladačů tiskárny, zobrazí se v tomto kroku okno výběru tiskárny. V takovém případě klepněte na název požadované tiskárny v poli **Printer Name**.*

Zobrazí se nástroj Printer Setting Utility.

2. Klepněte na kartu **Printer Settings Report**.
3. Ze seznamu v levé části stránky vyberte možnost **Reports**.

Zobrazí stránka **Reports**.

4. Klepněte na tlačítko **System Settings**.

Vytiskne se stránka System Settings.

Pokud je adresa IP **0.0.0.0** (výchozí výrobní nastavení) nebo **169.254.xx.xx**, adresa IP nebyla přidělena.

Viz též:

„Přidělení adresy IP (režim IPv4)“ na str. 47

Instalace ovladače tiskárny na počítače se systémem Windows

Nastavení tiskárny a počítače před použitím funkce instalace sítě (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Před instalací ovladače tiskárny na počítač vytiskněte stránku System Settings a zkontrolujte adresu IP tiskárny.

V tomto postupu je jako příklad použit systém Windows XP.

Ovládací panel

Poznámka:

Všechny reporty a seznamy se tisknou anglicky.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost **Report / List** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte možnost **System Settings** a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Vytiskne se stránka **System Settings**.

4. Najděte adresu IP v části **Wired Network / Wireless Network** na stránce **System Settings**.

Pokud je adresa IP **0.0.0.0**, počkejte několik minut na automatické zjištění adresy IP a potom znovu vytiskněte stránku **System Settings**.

Pokud se adresa IP nezjistí automaticky, viz část „Přidělení adresy IP (režim IPv4)“ na str. 47.

Printer Setting Utility

1. Klepněte na tlačítko **start – All Programs (Všechny programy) – EPSON – vaše tiskárna – Printer Setting Utility**.

Poznámka:

*Pokud je v počítači nainstalováno více ovladačů tiskárny, zobrazí se v tomto kroku okno výběru tiskárny. V takovém případě klepněte na název požadované tiskárny v poli **Printer Name**.*

Zobrazí se nástroj **Printer Setting Utility**.

2. Klepněte na kartu **Printer Settings Report**.
3. Ze seznamu v levé části stránky vyberte možnost **TCP/IP Settings**.

Zobrazí se stránka **TCP/IP Settings**.

Pokud se zobrazuje adresa IP **0.0.0.0** (výchozí výrobní nastavení) nebo **169.254.xx.xx**, adresa IP nebyla přidělena. O přidělení adresy tiskárně viz část „Přidělení adresy IP (režim IPv4)“ na str. 47.

Deaktivace brány firewall před instalací tiskárny

Poznámka:

V systému Windows XP musí být nainstalována aktualizace Service Pack 2 nebo 3.

Pokud používáte jeden z následujících operačních systémů, musíte před instalací softwaru tiskárny deaktivovat bránu firewall:

- Windows 7
- Windows Vista
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2008
- Windows XP

V tomto postupu je jako příklad použit systém Windows XP.

1. Klepněte na tlačítko **start – Help and Support (Nápověda a odborná pomoc)**.

Poznámka:

*Pokud v systému Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 nebo Windows 7 používáte nástroj **Online Help (Online nápověda)**, v okně **Windows Help and Support (Nápověda a podpora k systému Windows)** přepněte na možnost **Offline Help (Offline nápověda)**.*

2. Do políčka **Search (Vyhledávání)** zadejte slovo **firewall** a stiskněte klávesu **Enter**.

V seznamu klepněte na možnost **Turn Windows Firewall on or off (Zapnout nebo vypnout bránu firewall systému Windows)** a potom postupujte podle pokynů na obrazovce.

Po dokončení instalace softwaru tiskárny bránu firewall znovu aktivujte.

Nastavení připojení USB

V tomto postupu je jako příklad použit systém Windows XP.

1. Vložte do jednotky CD/DVD počítače *softwarový disk*.

Spustí se program **Install Navi**.

Poznámka:

Pokud se softwarový disk automaticky nespustí, klepněte na tlačítko **Start (start v systému Windows XP) – All Programs (Všechny programy) (systémy Windows Vista a Windows 7) – Accessories (Příslušenství) (systémy Windows Vista a Windows 7) – Run (Spustit) a potom zadejte řetězec D:\EPSetup.exe (kde D je písmeno jednotky CD/DVD počítače) a klepněte na tlačítko OK.**

2. Propojte počítač a tiskárnu kabelem USB.
3. Zapněte tiskárnu.

Poznámka:

Pokud se zobrazí okno **Found New Hardware Wizard (Průvodce nově rozpoznáním hardwarem)**, klepněte na tlačítko **Cancel (Storno)**.

4. Klepněte na tlačítko **Easy Install**.

Zobrazí se **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (LICENČNÍ SMLOUVA PRO SOFTWARE)**.

5. Pokud souhlasíte s podmínkami smlouvy **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (LICENČNÍ SMLOUVA PRO SOFTWARE)**, vyberte možnost **Agree (Souhlasím)** a potom klepněte na tlačítko **Next (Další)**.

Spustí se program **Easy Install Navi**.

6. Klepněte na tlačítko **Installing Drivers and Software**.
7. Vyberte položku **Personal Installation (USB)** a potom klepněte na tlačítko **Next**.
8. Klepnutím na tlačítko **Finish** opustíte průvodce.

Tisk USB

Osobní tiskárna je tiskárna připojená k počítači nebo tiskovému serveru prostřednictvím kabelu USB. Pokud je vaše tiskárna připojena k síti, a ne počítači, viz část „Nastavení síťového připojení (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)“ na str. 54.

Nastavení síťového připojení (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

V tomto postupu je jako příklad použit systém Windows XP.

1. Vložte do jednotky CD/DVD počítače *softwarový disk*.

Spustí se program **Install Navi**.

Poznámka:

*Pokud se softwarový disk automaticky nespustí, klepněte na tlačítko **Start (start v systému Windows XP) – All Programs (Všechny programy)** (systémy Windows Vista a Windows 7) – **Accessories (Příslušenství)** (systémy Windows Vista a Windows 7) – **Run (Spustit)** a potom zadejte řetězec **D:\EPSetup.exe** (kde D je písmeno jednotky CD/DVD počítače) a klepněte na tlačítko **OK**.*

2. Klepněte na tlačítko **Easy Install**.

Zobrazí se **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (LICENČNÍ SMLOUVA PRO SOFTWARE)**.

3. Pokud souhlasíte s podmínkami smlouvy **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (LICENČNÍ SMLOUVA PRO SOFTWARE)**, vyberte možnost **Agree (Souhlasím)** a potom klepněte na tlačítko **Next (Další)**.

Spustí se program **Easy Install Navi**.

4. Klepněte na tlačítko **Installing Drivers and Software**.
5. Vyberte položku **Network Installation** a potom klepněte na tlačítko **Next**.
6. Vyberte ze seznamu tiskáren tiskárnu, kterou chcete nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Next**. Pokud není cílová tiskárna v seznamu zobrazena, klepněte na tlačítko **Refresh**, a seznam tak obnovte, nebo klepněte na tlačítko **Add Printer** a tiskárnu do seznamu přidejte ručně. Potom můžete zadat adresu IP a název portu.

Pokud jste nainstalovali tuto tiskárnu na serverový počítač, zaškrtněte políčko **I am setting up this printer on a server**.

Poznámka:

*Pokud používáte protokol AutoIP, v instalačním programu je zobrazena adresa **0.0.0.0**. Než budete moci pokračovat, musíte zadat platnou adresu IP.*

7. Zadejte nastavení tiskárny a klepněte na tlačítko **Next**.
 - a Zadejte název tiskárny.

- b Pokud chcete, aby měli k tiskárně přístup ostatní uživatelé v síti, vyberte možnost **Share this printer with other computers on the network** a zadejte název sdílení, který ostatní uživatelé rozpoznají.
 - c Pokud chcete nastavit tiskárnu jako výchozí pro tisk, zaškrtněte políčko **Set this printer as default for printing**.
 - d Pokud chcete nastavit tiskárnu jako výchozí pro skenování, zaškrtněte políčko **Set this printer as default for scanning**.
 - e Pokud chcete nainstalovat ovladač faxu, zaškrtněte políčko **FAX Driver**.
8. Vyberte software a dokumentaci, kterou chcete nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Install**. Můžete určit, do kterých složek chcete software a dokumentaci nainstalovat. Chcete-li složky změnit, klepněte na tlačítko **Browse**.
9. Klepnutím na tlačítko **Finish** opustíte průvodce.

Konfigurace nastavení bezdrátového připojení (pouze model Epson AcuLaser CX17WF)

Nastavení bezdrátové sítě můžete konfigurovat pomocí nástroje **Easy Install Navi**.

Důležité:

- Funkce Bezdrátová síť nemusí být v závislosti na regionu, kde byla tiskárna zakoupena, k dispozici.*
- Pokud používáte pro konfiguraci nastavení bezdrátového připojení jiné připojení než WPS, opatřete si předem od správce systému informace o SSID a zabezpečení.*
- Před konfigurací nastavení bezdrátové sítě se ujistěte, zda je ethernetový kabel z tiskárny odpojený.*

Technické údaje funkce nastavení bezdrátového připojení jsou popsány níže:

Položka	Údaj
Připojení	Bezdrátové
Standard připojení	Vyhovující normě IEEE 802.11b/g
Pásmo	2,4 GHz

Položka	Údaj
Rychlost přenosu dat	Režim IEEE 802.11b: 5,5, 2, 1 Mb/s Režim IEEE 802.11g: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9, 6 Mb/s
Zabezpečení	64 (40bitový klíč) / 128 (104bitový klíč), WEP, WPA-PSK (TKIP, AES), WPA2-PSK (AES) (IEEE802.1x atestační funkce WPA 1x nekoresponduje)
Certifikace	Wi-Fi, WPA2.0 (osobní)
Wi-Fi Protected Setup (WPS)	Konfigurace tlačítkem (PBC), osobní identifikační číslo (PIN)

Způsob konfigurace nastavení bezdrátového připojení můžete vybrat z následujících možností:

Nastavení pomocí průvodce přes připojení USB	
Pokročilé nastavení přes	ethernetové připojení
	Ovládací panel
	EpsonNet Config
	WPS-PIN*1
	WPS-PBC*2

*1 WPS-PIN (Wi-Fi® Protected Setup – Personal Identification Number) je způsob autentifikace a registrace zařízení vyžadovaný pro konfiguraci bezdrátového připojení a spočívající v zadání kódu PIN v tiskárně a v počítači. Toto nastavení, prováděné přes přístupový bod, je k dispozici, pouze pokud přístupové body vašeho bezdrátového směrovače podporují WPS.

*2 WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup – Push Button Configuration) je způsob autentifikace a registrace zařízení vyžadovaný pro konfiguraci bezdrátového připojení a spočívající ve stisknutí tlačítka na přístupovém bodu přes bezdrátové směrovače a v následném nastavení WPS-PBC na ovládacím panelu. Toto nastavení je k dispozici, pouze pokud přístupový bod podporuje WPS.

Použití nastavení pomocí průvodce ke konfiguraci nastavení bezdrátového připojení

V tomto postupu je jako příklad použit systém Windows XP.

1. Vložte do jednotky CD/DVD počítače *softwarový disk*.

Spustí se program **Install Navi**.

Poznámka:

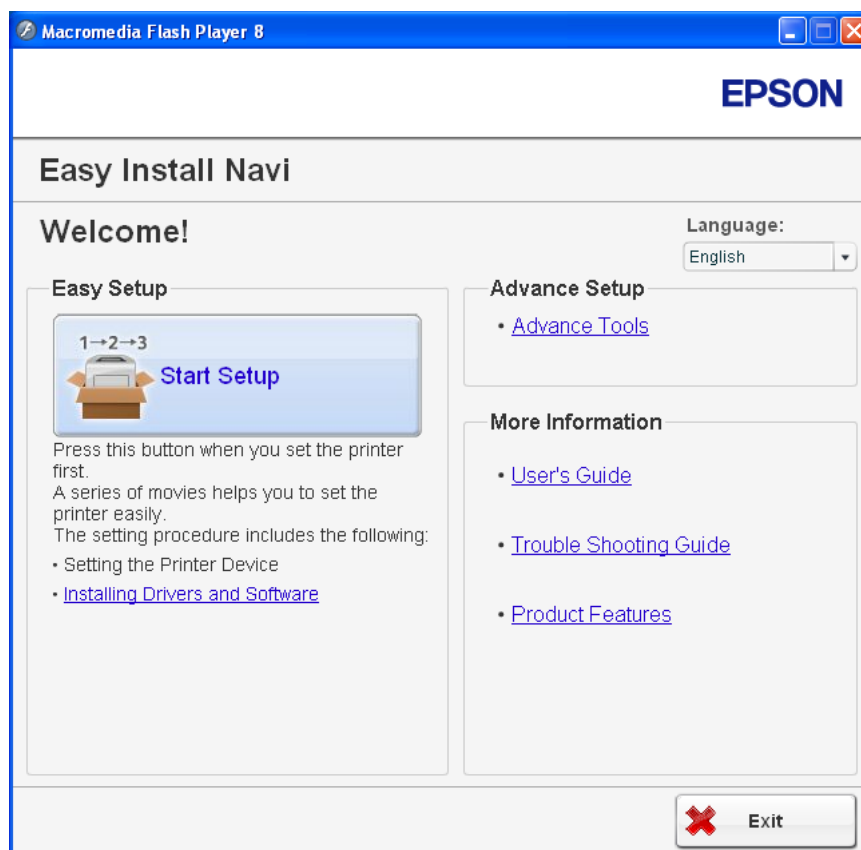
Pokud se softwarový disk automaticky nespustí, klepněte na tlačítko **Start (start v systému Windows XP) – All Programs (Všechny programy) (systémy Windows Vista a Windows 7) – Accessories (Příslušenství) (systémy Windows Vista a Windows 7) – Run (Spustit) a potom zadejte řetězec D:\EPSetup.exe (kde D je písmeno jednotky CD/DVD počítače) a klepněte na tlačítko OK.**

2. Klepněte na tlačítko **Easy Install**.

Zobrazí se **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (LICENČNÍ SMLOUVA PRO SOFTWARE)**.

3. Pokud souhlasíte s podmínkami smlouvy **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (LICENČNÍ SMLOUVA PRO SOFTWARE)**, vyberte možnost **Agree (Souhlasím)** a potom klepněte na tlačítko **Next (Další)**.

Spustí se program **Easy Install Navi**.



4. Klepněte na tlačítko **Start Setup**.

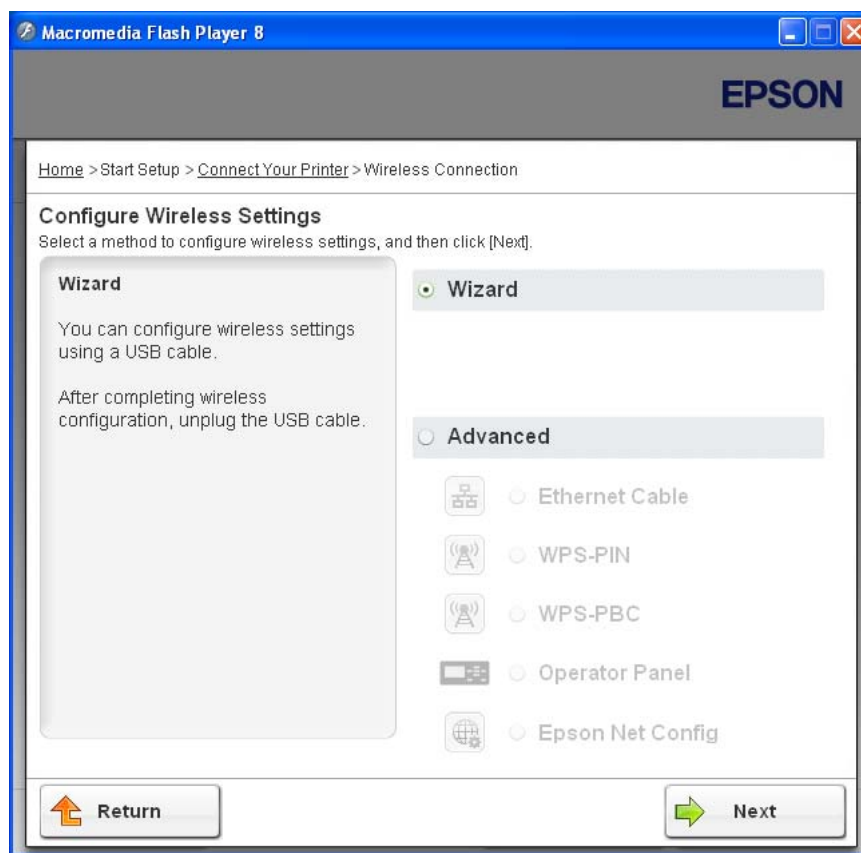
5. Klepněte na tlačítko **Connect Your Printer**.

Zobrazí se obrazovka pro výběr typu připojení.

6. Vyberte položku **Wireless Connection** a potom klepněte na tlačítko **Next**.

Zobrazí se obrazovka pro výběr způsobu nastavení.

7. Ujistěte se, zda je vybrána možnost **Wizard**, a potom klepněte na tlačítko **Next**.

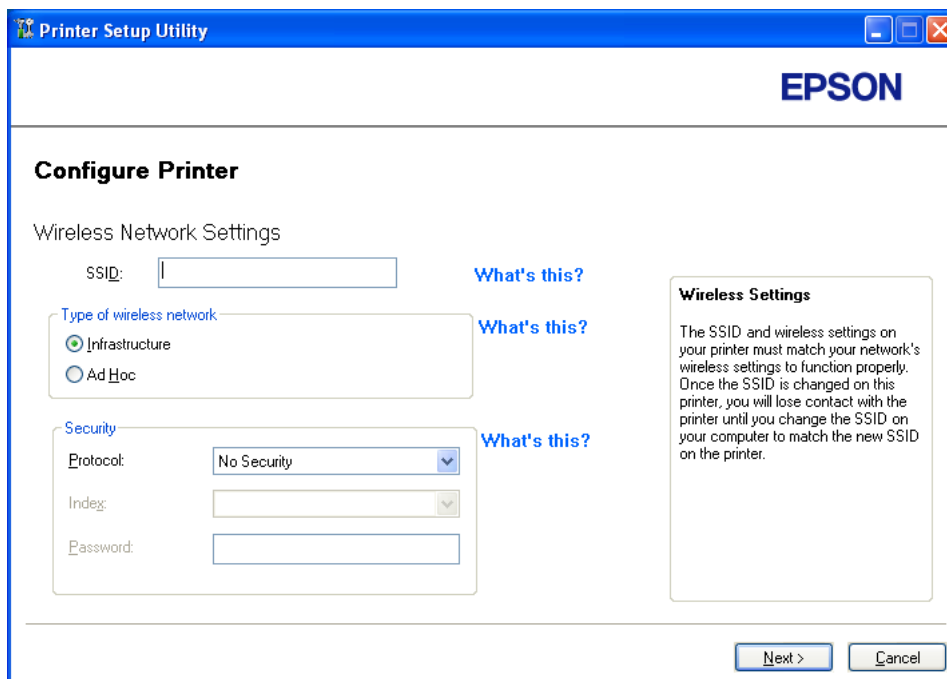


8. Postupujte podle pokynů na obrazovce a připojte kabel USB a proveďte další nastavení, až se zobrazí obrazovka **Printer Setup Utility**.

Poznámka:

Pokud se zobrazí okno **Found New Hardware Wizard (Průvodce nově rozpoznáním hardwarem)**, klepněte na tlačítko **Cancel (Storno)**.

9. Zadejte SSID.

10. Vyberte položku **Type of wireless network**.11. Konfigurujte nastavení zabezpečení a klepněte na tlačítko **Next**.

Zobrazí se obrazovka „IP Address Settings“.

12. Podle uspořádání své sítě vyberte režim **IP Mode**.

Když je vybrána možnost **IPv4**, konfigurujte následující položky:

- a Vyberte položku **Type**.
- b Pokud jste u položky **Type** vybrali možnost **Use Manual Address**, zadejte následující položky:
 - IP Address** tiskárny
 - Subnet Mask**
 - Gateway Address**

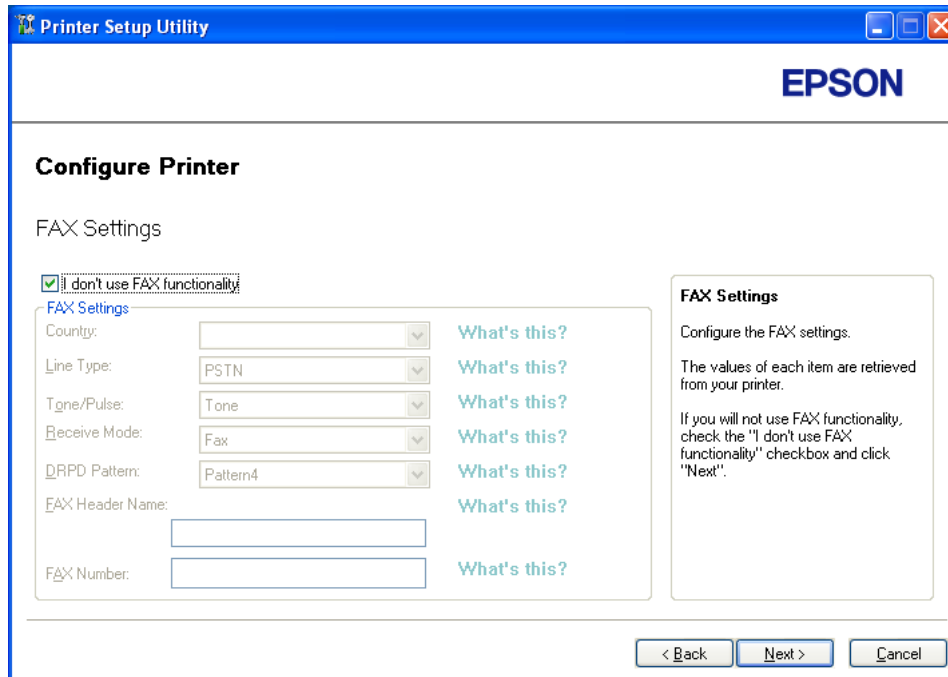
Když je vybrána možnost **Dual Stack**, konfigurujte následující položky:

- a Konfigurujte položku **IPv4 Settings**.
- b Pokud jste u položky **IPv6 Settings** zaškrtnuli políčko **Use Manual Address**, zadejte následující položky:
 - IP Address** tiskárny
 - Gateway Address**

The screenshot shows the 'Printer Setup Utility' window for an Epson printer. The title bar reads 'Printer Setup Utility' and the Epson logo is in the top right. The main heading is 'Configure Printer'. Under 'IP Address Settings', the 'IP Mode' is set to 'Dual Stack'. There are two sections: 'IPv4 Settings' and 'IPv6 Settings'. In 'IPv4 Settings', the 'Type' is set to 'DHCP', and the 'IP Address', 'Subnet Mask', and 'Gateway Address' fields are all set to '0 . 0 . 0 . 0'. In 'IPv6 Settings', the 'Use Manual Address' checkbox is unchecked, and the 'IP Address' and 'Gateway Address' fields are empty. A 'What's this?' link is present next to several settings. On the right, an 'IP Address Settings' box provides instructions: 'In case of IPv4, choose DHCP if a server, router, or other device automatically assigns IP addresses to devices on the network. In case of IPv6, if IP addresses are assigned manually, click the check box and enter an existing IP address.' At the bottom, there are three buttons: '< Back', 'Next >', and 'Cancel'.

13. Klepněte na tlačítko **Next**.

Zobrazí se obrazovka „FAX Settings“.



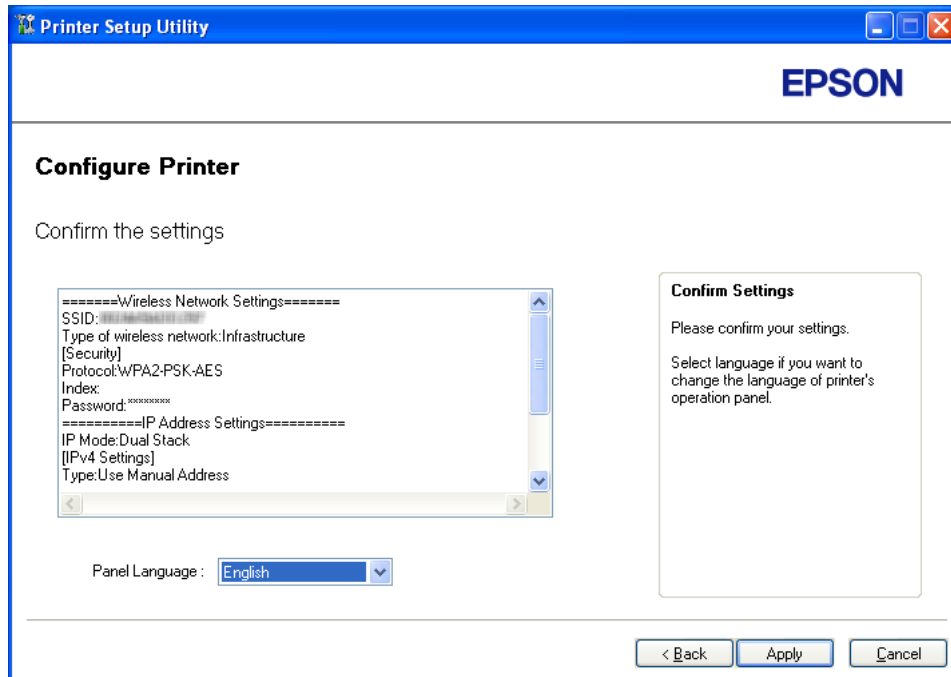
14. V případě potřeby konfigurujte nastavení faxu.

Poznámka:

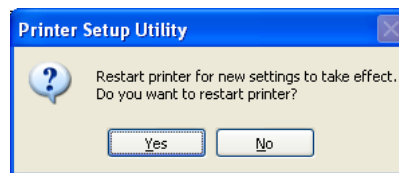
*Pokud nebudete používat funkci faxu, zaškrtněte políčko **I don't use FAX functionality**.*

15. Klepněte na tlačítko **Next**.

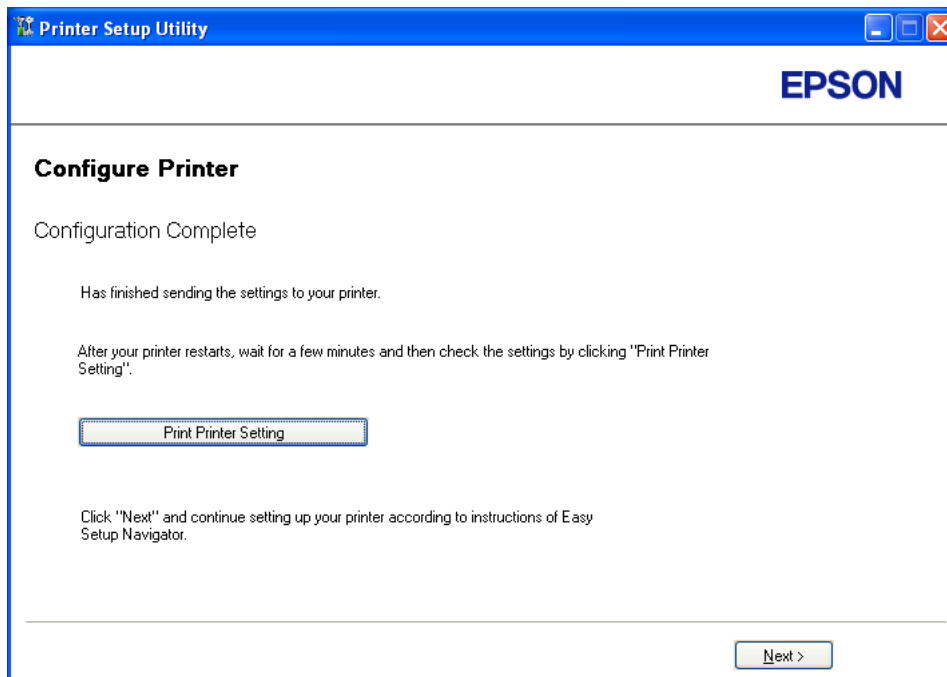
16. Ujistěte se, zda jsou zobrazena nastavení bezdrátového připojení, a klepněte na tlačítko **Apply**.



17. Restartujte tiskárnu klepnutím na tlačítko **Yes (Ano)**.



Zobrazí se obrazovka „Configuration Complete“.



18. Počkejte několik minut, než se tiskárna restartuje a vytvoří bezdrátovou síť.

Poznámka:

*Pokud se zobrazí okno **Found New Hardware Wizard (Průvodce nově rozpoznaným hardwarem)**, klepněte na tlačítko **Cancel (Storno)**.*

19. Klepněte na tlačítko **Print Printer Setting**.

20. Ověřte, zda na reportu je u položky „Link Quality“ uvedena hodnota „Good“, „Acceptable“ nebo „Low“.

Poznámka:

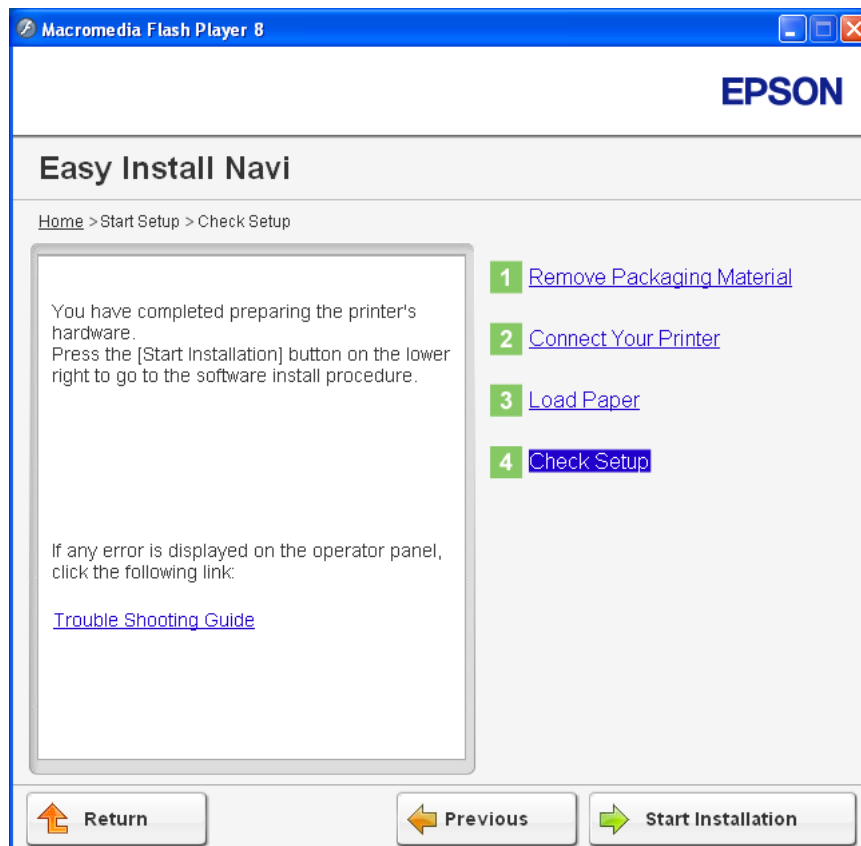
*Pokud se u položky „Link Quality“ zobrazuje hodnota „No Reception“, ověřte, zda je bezdrátové připojení správně konfigurováno. Chcete-li nastavení bezdrátového připojení konfigurovat znovu, klepněte na tlačítko **Next** na obrazovce „Configuration Complete“ a potom klepněte na tlačítko **Return**.*

21. Klepněte na tlačítko **Next**.

22. Postupujte podle pokynů na obrazovce, dokud se nezobrazí obrazovka „Check Setup“.

23. Ověřte, zda se na LCD displeji nezobrazují žádné chyby, a klepněte na tlačítko **Start Installation**.

Pokud vidíte jakékoli chyby, klepněte na tlačítko **Trouble Shooting Guide** a postupujte podle pokynů.



24. Zkontrolujte, zda tiskárna, která se má nainstalovat, je uvedena v seznamu na obrazovce „Select Printer“, a potom klepněte na tlačítko **Next**.

Poznámka:

Pokud tiskárna, která se má nainstalovat, není uvedena v seznamu na obrazovce „Select Printer“, zkuste následující postup:

- Klepnutím na tlačítko **Refresh** aktualizujte údaje.
- Klepněte na tlačítko **Add Printer** a potom zadejte údaje tiskárny ručně.

25. Na obrazovce „Enter Printer Settings“ vyberte požadované položky a klepněte na tlačítko **Next**.

26. Vyberte software, který se má nainstalovat, a potom klepněte na tlačítko **Install**.

27. Klepnutím na tlačítko **Finish** opustíte tento nástroj.

Konfigurace bezdrátového připojení je dokončena.

Použití pokročilého nastavení ke konfiguraci nastavení bezdrátového připojení

Chcete-li použít pokročilé nastavení, otevřete obrazovku Configure Wireless Settings.

V tomto postupu je jako příklad použit systém Windows XP.

Otevření obrazovky Configure Wireless Settings

1. Vložte do jednotky CD/DVD počítače *softwarový disk*.

Spustí se program **Install Navi**.

Poznámka:

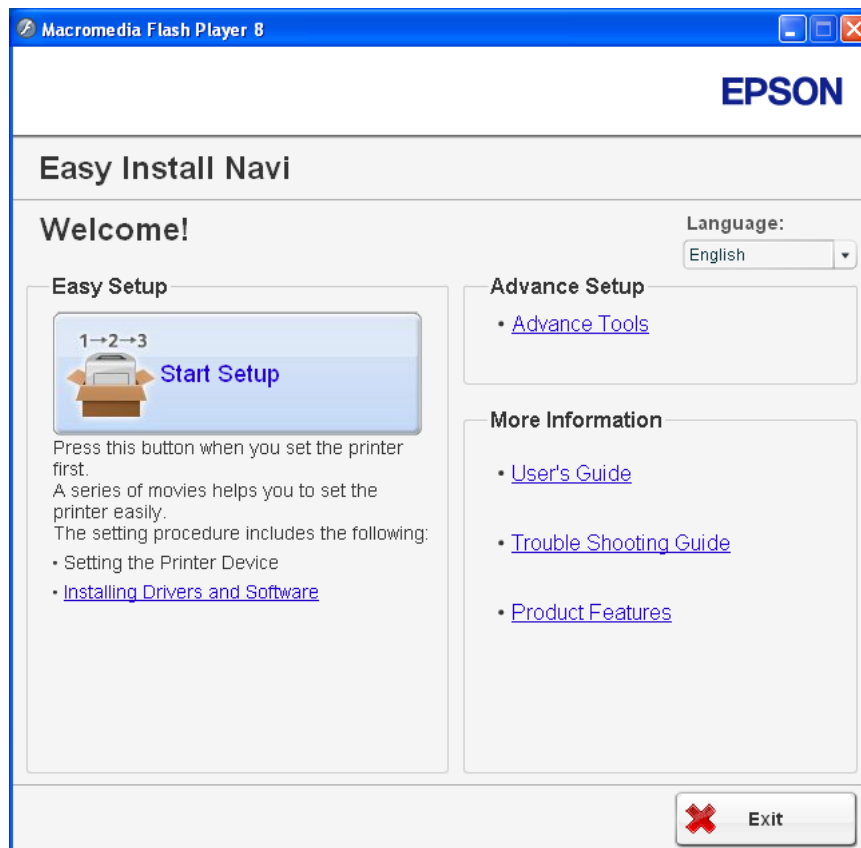
*Pokud se softwarový disk automaticky nespustí, klepněte na tlačítko **Start (start v systému Windows XP) – All Programs (Všechny programy)** (systémy Windows Vista a Windows 7) – **Accessories (Příslušenství)** (systémy Windows Vista a Windows 7) – **Run (Spustit)** a potom zadejte řetězec **D:\EPSetup.exe** (kde D je písmeno jednotky CD/DVD počítače) a klepněte na tlačítko **OK**.*

2. Klepněte na tlačítko **Easy Install**.

Zobrazí se **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (LICENČNÍ SMLOUVA PRO SOFTWARE)**.

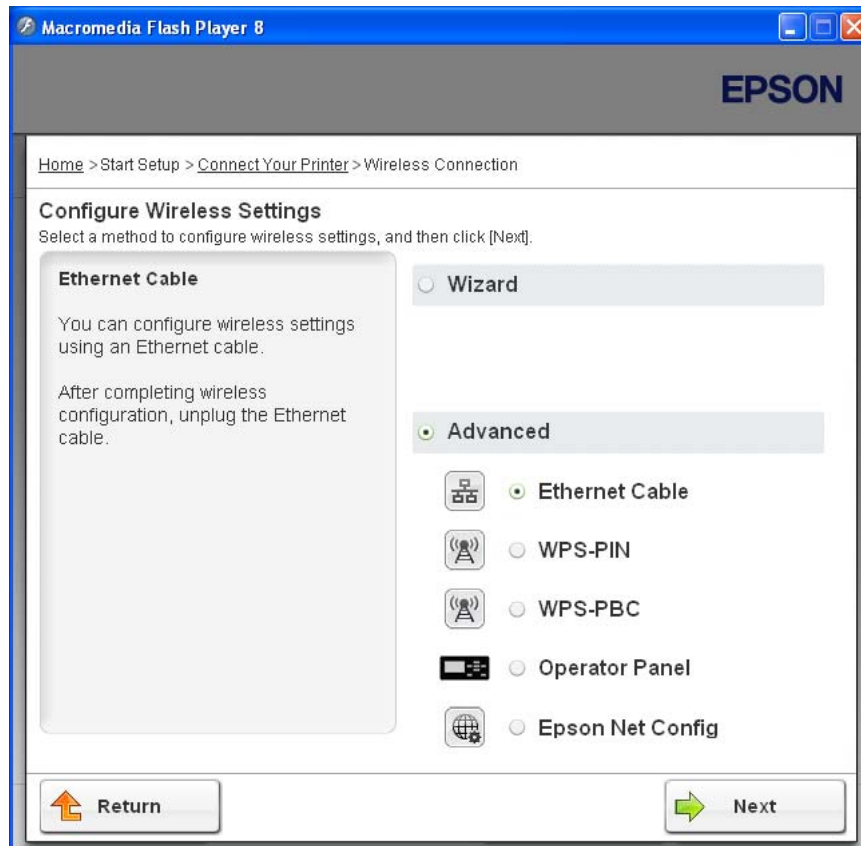
3. Pokud souhlasíte s podmínkami smlouvy **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (LICENČNÍ SMLOUVA PRO SOFTWARE)**, vyberte možnost **Agree (Souhlasím)** a potom klepněte na tlačítko **Next (Další)**.

Spustí se program **Easy Install Navi**.



4. Klepněte na tlačítko **Start Setup**.
5. Klepněte na tlačítko **Connect Your Printer**.
6. Vyberte položku **Wireless Connection** a potom klepněte na tlačítko **Next**.

Zobrazí se obrazovka pro výběr způsobu nastavení.

7. Vyberte položku **Advanced**.

Z následujících položek vyberte způsob připojení:

- „Ethernet Cable“ na str. 68
- „WPS-PIN“ na str. 75
- „WPS-PBC“ na str. 77
- „Operator Panel“ na str. 79
- „EpsonNet Config“ na str. 81

Ethernet Cable

1. Vyberte položku **Ethernet Cable** a potom klepněte na tlačítko **Next**.
2. Postupujte podle pokynů na obrazovce a potom klepněte na tlačítko **Next**.

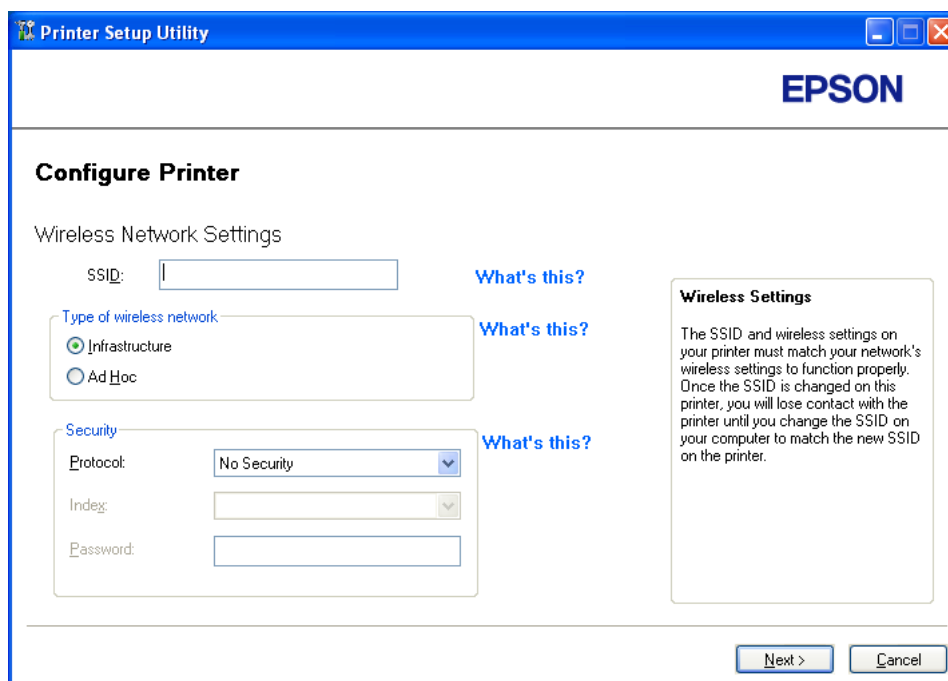
Zobrazí se obrazovka **Printer Setup Utility**.

- Na obrazovce „Select Printer“ vyberte tiskárnu, která se má konfigurovat, a potom klepněte na tlačítko **Next**.

Poznámka:

Pokud tiskárna, která se má konfigurovat, není uvedena v seznamu na obrazovce „Select Printer“, zkuste následující postup:

- Klepnutím na tlačítko **Refresh** aktualizujte údaje.
 - Klepněte na tlačítko **Enter IP Address** a potom zadejte adresu IP tiskárny.
- Zadejte SSID.



5. Vyberte položku **Type of wireless network**.
6. Konfigurujte nastavení zabezpečení a klepněte na tlačítko **Next**.

Zobrazí se obrazovka „IP Address Settings“.

7. Podle uspořádání své sítě vyberte režim **IP Mode**.

Když je vybrána možnost **IPv4**, konfiguruje následující položky:

- a Vyberte položku **Type**.
- b Pokud jste u položky **Type** vybrali možnost **Use Manual Address**, zadejte následující položky:
 - IP Address** tiskárny
 - Subnet Mask**
 - Gateway Address**

Když je vybrána možnost **Dual Stack**, konfiguruje následující položky:

- a Konfiguruje položku **IPv4 Settings**.
- b Pokud jste u položky **IPv6 Settings** zaškrtnuli políčko **Use Manual Address**, zadejte následující položky:
 - IP Address** tiskárny
 - Gateway Address**

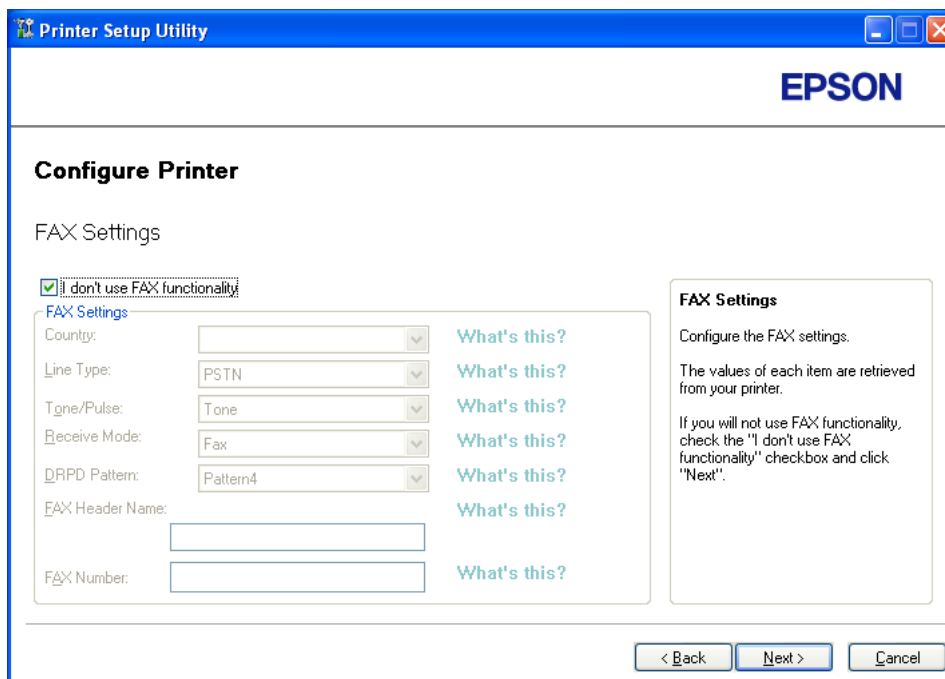
The screenshot shows the 'Printer Setup Utility' window for an Epson printer. The title bar reads 'Printer Setup Utility' and the Epson logo is in the top right. The main window is titled 'Configure Printer' and contains the following settings:

- IP Address Settings**
 - IP Mode: Dual Stack (dropdown menu)
 - IPv4 Settings**
 - Type: DHCP (dropdown menu)
 - IP Address: 0 . 0 . 0 . 0
 - Subnet Mask: 0 . 0 . 0 . 0
 - Gateway Address: 0 . 0 . 0 . 0
 - IPv6 Settings**
 - Use Manual Address
 - IP Address: [] / []
 - Gateway Address: []
- IP Address Settings** (Information box)
 - In case of IPv4, choose DHCP if a server, router, or other device automatically assigns IP addresses to devices on the network.
 - In case of IPv6, if IP addresses are assigned manually, click the check box and enter an existing IP address.

At the bottom right, there are three buttons: '< Back', 'Next >', and 'Cancel'.

8. Klepněte na tlačítko **Next**.

Zobrazí se obrazovka „FAX Settings“.



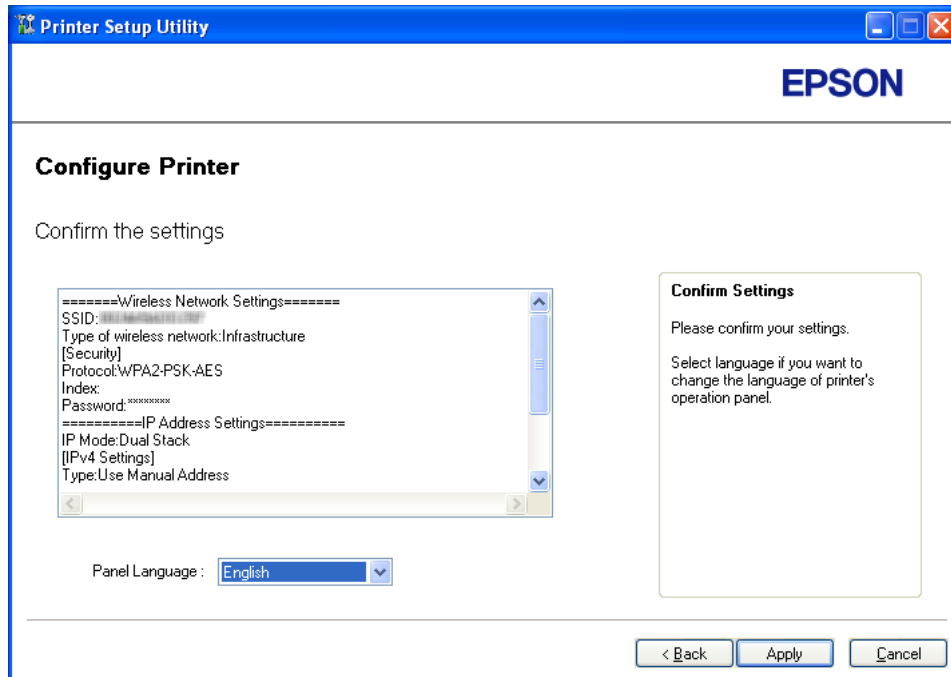
9. V případě potřeby konfigurujte nastavení faxu.

Poznámka:

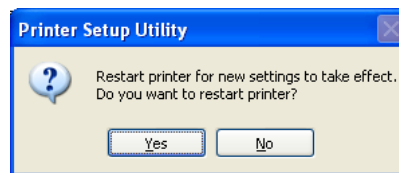
*Pokud nebudete používat funkci faxu, zaškrtněte políčko **I don't use FAX functionality**.*

10. Klepněte na tlačítko **Next**.

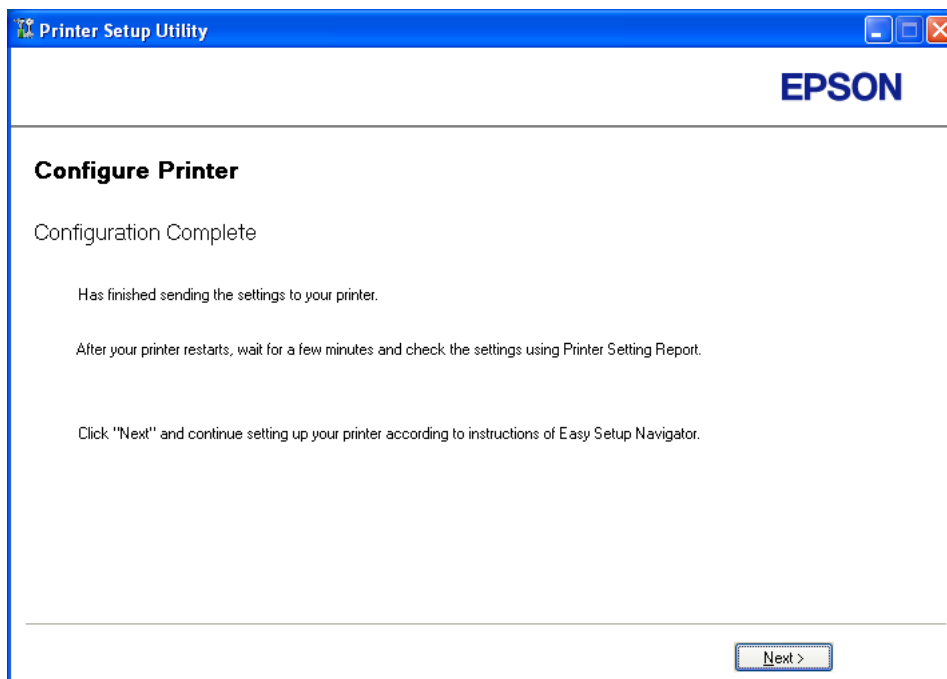
11. Ujistěte se, zda jsou zobrazena nastavení bezdrátového připojení, a klepněte na tlačítko **Apply**.



12. Restartujte tiskárnu klepnutím na tlačítko **Yes (Ano)**.



Zobrazí se obrazovka „Configuration Complete“.



13. Počkejte několik minut, než se tiskárna restartuje a vytvoří bezdrátovou síť.
14. Klepněte na tlačítko **Next**.
15. Postupujte podle pokynů na obrazovce, dokud se nezobrazí obrazovka „Check Setup“.
16. Z ovládacího panelu vytiskněte stránku System Settings.

Viz „Tisk stránky System Settings“ na str. 153.

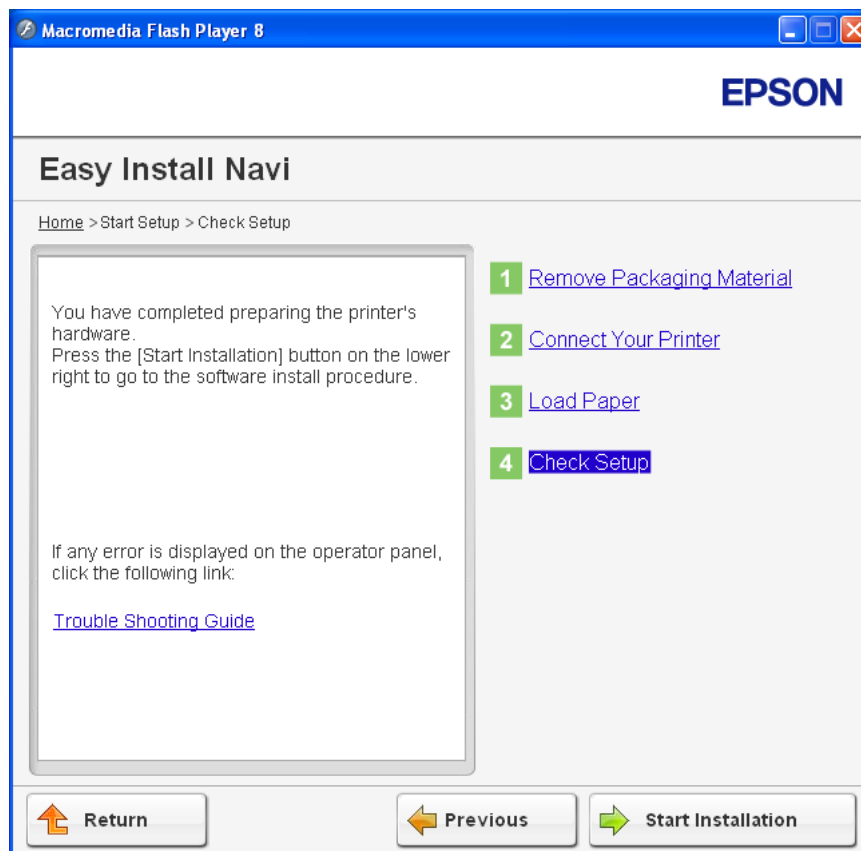
17. Ověřte, zda na reportu je u položky „Link Quality“ uvedena hodnota „Good“, „Acceptable“ nebo „Low“.

Poznámka:

*Pokud se u položky „Link Quality“ zobrazuje hodnota „No Reception“, ověřte, zda je bezdrátové připojení správně konfigurováno. Bezdrátové připojení překonfigurujete klepnutím na možnost **Return**.*

18. Ověřte, zda se na LCD displeji nezobrazují žádné chyby, a klepněte na tlačítko **Start Installation**.

Pokud vidíte jakékoliv chyby, klepněte na tlačítko **Trouble Shooting Guide** a postupujte podle pokynů.



19. Zkontrolujte, zda tiskárna, která se má nainstalovat, je uvedena v seznamu na obrazovce „Select Printer“, a potom klepněte na tlačítko **Next**.

Poznámka:

Pokud tiskárna, která se má nainstalovat, není uvedena v seznamu na obrazovce „Select Printer“, zkuste následující postup:

- Klepnutím na tlačítko **Refresh** aktualizujte údaje.
- Klepněte na tlačítko **Add Printer** a potom zadejte údaje tiskárny ručně.

20. Na obrazovce „Enter Printer Settings“ konfigurujte požadované položky a klepněte na tlačítko **Next**.

21. Vyberte software, který se má nainstalovat, a potom klepněte na tlačítko **Install**.

22. Klepnutím na tlačítko **Finish** opustíte tento nástroj.

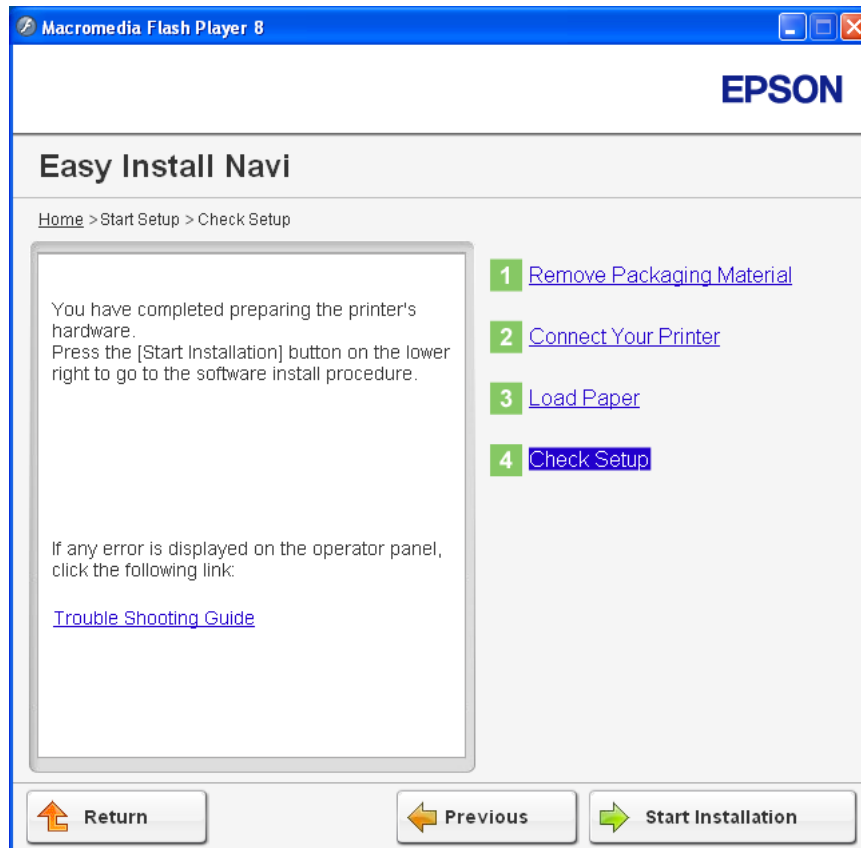
Konfigurace bezdrátového připojení je dokončena.

WPS-PIN

Poznámka:

- WPS-PIN (Wi-Fi Protected Setup – Personal Identification Number) je způsob autentifikace a registrace zařízení vyžadovaný pro konfiguraci bezdrátového připojení a spočívající v zadání kódu PIN v tiskárně a v počítači. Toto nastavení, prováděné přes přístupový bod, je k dispozici, pouze pokud přístupové body vašeho bezdrátového směrovače podporují WPS.*
 - Než se spustí nastavení WPS-PIN, musíte zadat kód PIN na webové stránce přístupového bodu bezdrátové sítě. Podrobnosti naleznete v návodu k přístupovému bodu.*
1. Vyberte položku **WPS-PIN** a potom klepněte na tlačítko **Next**.
 2. Postupujte podle pokynů na obrazovce, dokud se nezobrazí obrazovka „Check Setup“.
 3. Ověřte, zda se na LCD displeji nezobrazují žádné chyby, a klepněte na tlačítko **Start Installation**.

Pokud vidíte jakékoli chyby, klepněte na tlačítko **Trouble Shooting Guide** a postupujte podle pokynů.



4. Zkontrolujte, zda tiskárna, která se má nainstalovat, je uvedena v seznamu na obrazovce „Select Printer“, a potom klepněte na tlačítko **Next**.

Poznámka:

Pokud tiskárna, která se má nainstalovat, není uvedena v seznamu na obrazovce „Select Printer“, zkuste následující postup:

- Klepnutím na tlačítko **Refresh** aktualizujte údaje.
 - Klepněte na tlačítko **Add Printer** a potom zadejte údaje tiskárny ručně.
5. Na obrazovce „Enter Printer Settings“ konfigurujte požadované položky a klepněte na tlačítko **Next**.
 6. Vyberte software, který se má nainstalovat, a potom klepněte na tlačítko **Install**.

7. Klepnutím na tlačítko **Finish** opustíte tento nástroj.

Konfigurace bezdrátového připojení je dokončena.

Pokud **WPS-PIN** funguje správně, je bezdrátové připojení LAN po restartování tiskárny dokončeno.

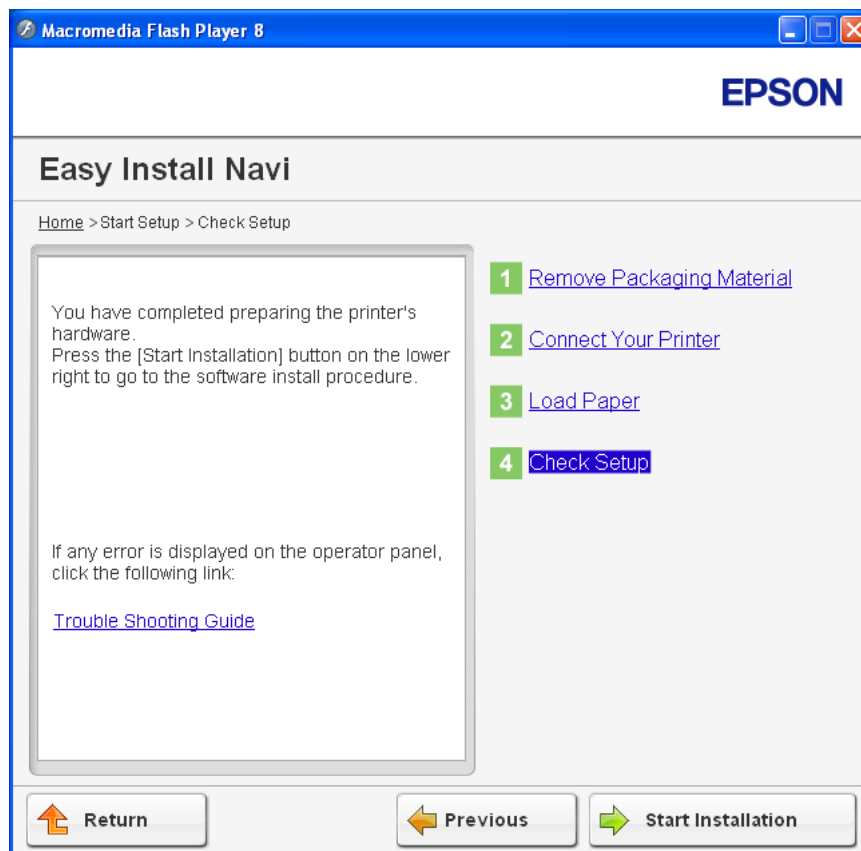
WPS-PBC

Poznámka:

WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup – Push Button Configuration) je způsob autentifikace a registrace zařízení vyžadovaný pro konfiguraci bezdrátového připojení a spočívající ve stisknutí tlačítka na přístupovém bodu přes bezdrátové směrovače a v následném nastavení WPS-PBC na ovládacím panelu. Toto nastavení je k dispozici, pouze pokud přístupový bod podporuje WPS.

1. Vyberte položku **WPS-PBC** a potom klepněte na tlačítko **Next**.
2. Postupujte podle pokynů na obrazovce, dokud se nezobrazí obrazovka „Check Setup“.
3. Ověřte, zda se na LCD displeji nezobrazují žádné chyby, a klepněte na tlačítko **Start Installation**.

Pokud vidíte jakékoliv chyby, klepněte na tlačítko **Trouble Shooting Guide** a postupujte podle pokynů.



4. Zkontrolujte, zda tiskárna, která se má nainstalovat, je uvedena v seznamu na obrazovce „Select Printer“, a potom klepněte na tlačítko **Next**.

Poznámka:

Pokud tiskárna, která se má nainstalovat, není uvedena v seznamu na obrazovce „Select Printer“, zkuste následující postup:

- Klepnutím na tlačítko **Refresh** aktualizujte údaje.
 - Klepněte na tlačítko **Add Printer** a potom zadejte údaje tiskárny ručně.
5. Na obrazovce „Enter Printer Settings“ konfiguruje požadované položky a klepněte na tlačítko **Next**.
 6. Vyberte software, který se má nainstalovat, a potom klepněte na tlačítko **Install**.

7. Klepnutím na tlačítko **Finish** opustíte tento nástroj.

Konfigurace bezdrátového připojení je dokončena.

Poznámka:

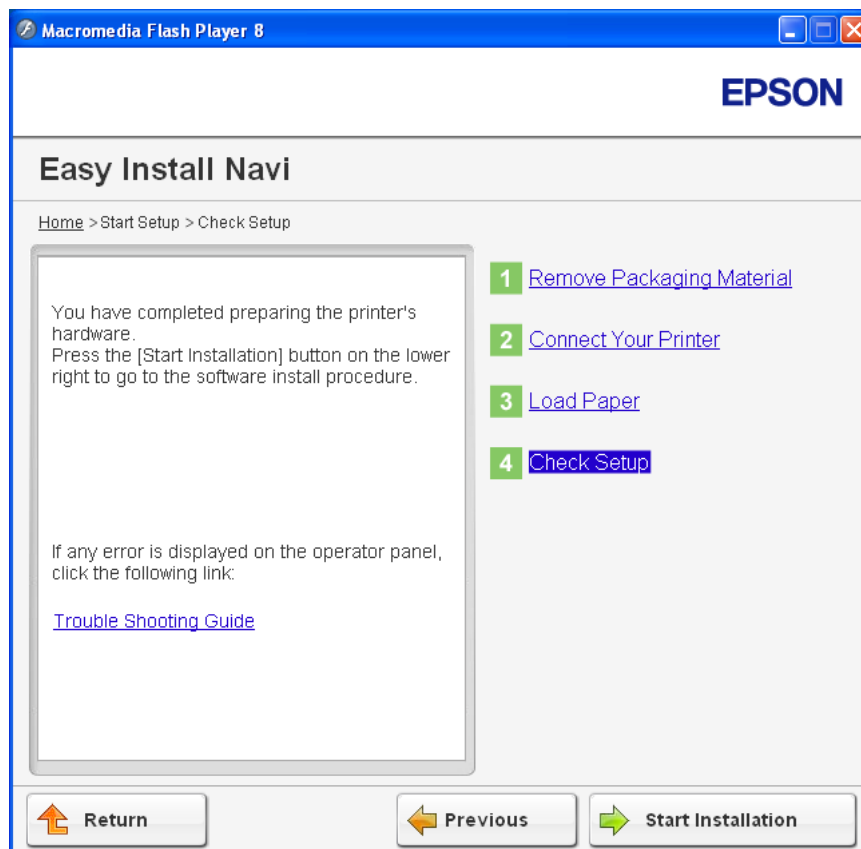
*Informace o fungování **WPS-PBC** na přístupovém bodu bezdrátové sítě LAN naleznete v návodu k přístupovému bodu bezdrátové sítě LAN.*

Pokud **WPS-PBC** funguje správně, je bezdrátové připojení LAN po restartování tiskárny dokončeno.

Operator Panel

1. Vyberte položku **Operator Panel** a potom klepněte na tlačítko **Next**.
2. Postupujte podle pokynů na obrazovce, dokud se nezobrazí obrazovka „Check Setup“.
3. Ověřte, zda se na LCD displeji nezobrazují žádné chyby, a klepněte na tlačítko **Start Installation**.

Pokud vidíte jakékoliv chyby, klepněte na tlačítko **Trouble Shooting Guide** a postupujte podle pokynů.



4. Zkontrolujte, zda tiskárna, která se má nainstalovat, je uvedena v seznamu na obrazovce „Select Printer“, a potom klepněte na tlačítko **Next**.

Poznámka:

Pokud tiskárna, která se má nainstalovat, není uvedena v seznamu na obrazovce „Select Printer“, zkuste následující postup:

- Klepnutím na tlačítko **Refresh** aktualizujte údaje.
 - Klepněte na tlačítko **Add Printer** a potom zadejte údaje tiskárny ručně.
5. Na obrazovce „Enter Printer Settings“ konfigurujte požadované položky a klepněte na tlačítko **Next**.
 6. Vyberte software, který se má nainstalovat, a potom klepněte na tlačítko **Install**.

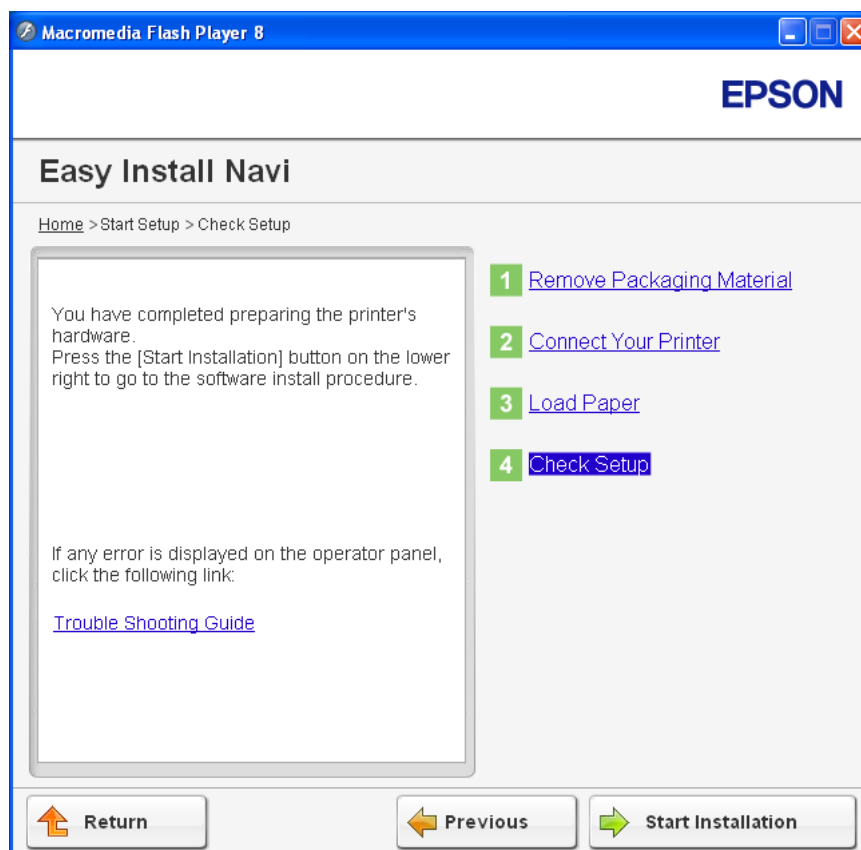
7. Klepnutím na tlačítko **Finish** opustíte tento nástroj.

Konfigurace bezdrátového připojení je dokončena.

EpsonNet Config

1. Vyberte položku **EpsonNet Config** a potom klepněte na tlačítko **Next**.
2. Postupujte podle pokynů na obrazovce, dokud se nezobrazí obrazovka „Check Setup“.
3. Ověřte, zda se na LCD displeji nezobrazují žádné chyby, a klepněte na tlačítko **Start Installation**.

Pokud vidíte jakékoli chyby, klepněte na tlačítko **Trouble Shooting Guide** a postupujte podle pokynů.



4. Zkontrolujte, zda tiskárna, která se má nainstalovat, je uvedena v seznamu na obrazovce „Select Printer“, a potom klepněte na tlačítko **Next**.

Poznámka:

Pokud tiskárna, která se má nainstalovat, není uvedena v seznamu na obrazovce „Select Printer“, zkuste následující postup:

- Klepnutím na tlačítko **Refresh** aktualizujete údaje.
 - Klepněte na tlačítko **Add Printer** a potom zadejte údaje tiskárny ručně.
5. Na obrazovce „Enter Printer Settings“ konfiguruje požadované položky a klepněte na tlačítko **Next**.
 6. Vyberte software, který se má nainstalovat, a potom klepněte na tlačítko **Install**.
 7. Klepnutím na tlačítko **Finish** opustíte tento nástroj.

Konfigurace bezdrátového připojení je dokončena.

Pokud nástroj EpsonNet Config funguje správně, je bezdrátové připojení LAN po restartování tiskárny dokončeno.

Nastavení nového prostředí bezdrátové sítě v počítači (když potřebujete na počítači nastavit bezdrátové připojení)

Pro síť DHCP:

1. Nastavení počítače pro bezdrátové připojení:

Poznámka:

Nastavení bezdrátového připojení můžete změnit také pomocí aplikace pro bezdrátové připojení, která může být v počítači nainstalovaná.

Systémy Windows XP a Windows Server 2003:

- a Vyberte položku **Network Connections (Síťová připojení)** ve okně **Control Panel (Ovládací panely)**.
- b Pravým tlačítkem klepněte na položku **Wireless Network Connection (Bezdrátové připojení k síti)** a vyberte možnost **Properties (Vlastnosti)**.
- c Vyberte kartu **Wireless Networks (Bezdrátové sítě)**.

- d Ujistěte se, zda je zaškrtnuto políčko **Use Windows to configure my wireless network settings (Konfigurovat nastavení bezdrátové sítě pomocí systému Windows)**.

Poznámka:

Poznamenejte si nastavení bezdrátové sítě v okně **Advanced (Upřesnit)** (krok f) a v okně **Wireless network properties (Vlastnosti bezdrátové sítě)**. Tato nastavení možná budete potřebovat později.

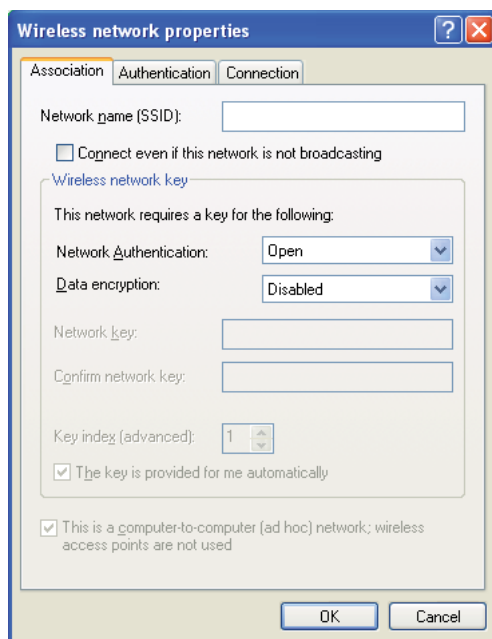
- e Klepněte na tlačítko **Advanced (Upřesnit)**.
- f Vyberte možnost **Computer-to-computer (ad hoc) networks only (Pouze sítě mezi počítači (ad hoc))** a zavřete dialogové okno **Advanced (Upřesnit)**.
- g Klepnutím na tlačítko **Add (Přidat)** zobrazte okno **Wireless network properties (Vlastnosti bezdrátové sítě)**.

- h Na kartě **Association (Přidružení)** zadejte následující údaje a klepněte na tlačítko **OK**.

Network Name (SSID) (Síťový název (SSID)): xxxxxxxx (xxxxxxx je SSID bezdrátového zařízení, které používáte)

Network Authentication (Ověření v síti): Open (Otevřené)

Data Encryption (Šifrování dat): Disabled (Zakázáno)



- i Klepnutím na tlačítko **Move up (Nahoru)** posuňte nově přidané SSID na vrchol seznamu.
- j Klepněte na tlačítko **OK** a zavřete dialogové okno **Wireless Network Connection Properties (Bezdrátové připojení k síti - vlastnosti)**.

System Windows Vista:

- Otevřete okno **Control Panel (Ovládací panely)**.
- Vyberte položku **Network and Internet (Síť a Internet)**.
- Vyberte položku **Network and Sharing Center (Centrum sítí a sdílení)**.

- d Vyberte možnost **Connect to a network (Připojit k síti)**.
- e Vyberte položku **xxxxxxxx** (xxxxxxxx značí SSID bezdrátového zařízení, které používáte) ze síťových položek na seznamu dostupných sítí a klepněte na tlačítko **Connect (Připojit)**.
- f Po ověření, zda se připojení zdařilo, klepnutím na tlačítko **Close (Zavřít)** zavřete dialogové okno.

Systém Windows Server 2008:

- a Otevřete okno **Control Panel (Ovládací panely)**.
- b Vyberte položku **Network and Internet (Síť a Internet)**.
- c Vyberte položku **Network and Sharing Center (Centrum sítí a sdílení)**.
- d Vyberte možnost **Connect to a network (Připojit k síti)**.
- e Vyberte položku **xxxxxxxx** (xxxxxxxx značí SSID bezdrátového zařízení, které používáte) ze síťových položek na seznamu dostupných sítí a klepněte na tlačítko **Connect (Připojit)**.
- f Po ověření, zda se připojení zdařilo, klepnutím na tlačítko **Close (Zavřít)** zavřete dialogové okno.

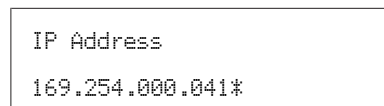
Systémy Windows Server 2008 R2 a Windows 7:

- a Otevřete okno **Control Panel (Ovládací panely)**.
- b Vyberte položku **Network and Internet (Síť a Internet)**.
- c Vyberte položku **Network and Sharing Center (Centrum sítí a sdílení)**.
- d Vyberte možnost **Connect to a network (Připojit k síti)**.
- e Vyberte položku **xxxxxxxx** (xxxxxxxx značí SSID bezdrátového zařízení, které používáte) ze síťových položek na seznamu dostupných sítí a klepněte na tlačítko **Connect (Připojit)**.

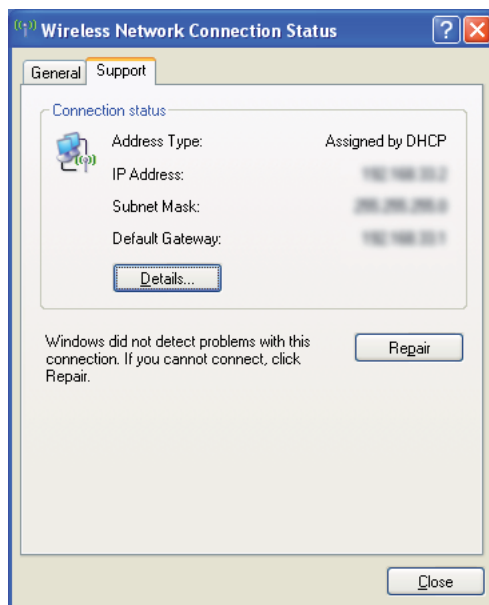
2. Zkontrolujte u tiskárny adresu IP přidělenou protokolem AutoIP.

- a Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **System**.
- b Vyberte možnost **Admin Menu** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- c Vyberte možnost **Network** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- d Vyberte možnost **TCP/IP** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- e Vyberte možnost **IPv4** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- f Vyberte možnost **IP Address** a potom stiskněte tlačítko **OK**.

(Výchozí rozsah adres IP: 169.254.xxx.yyy)



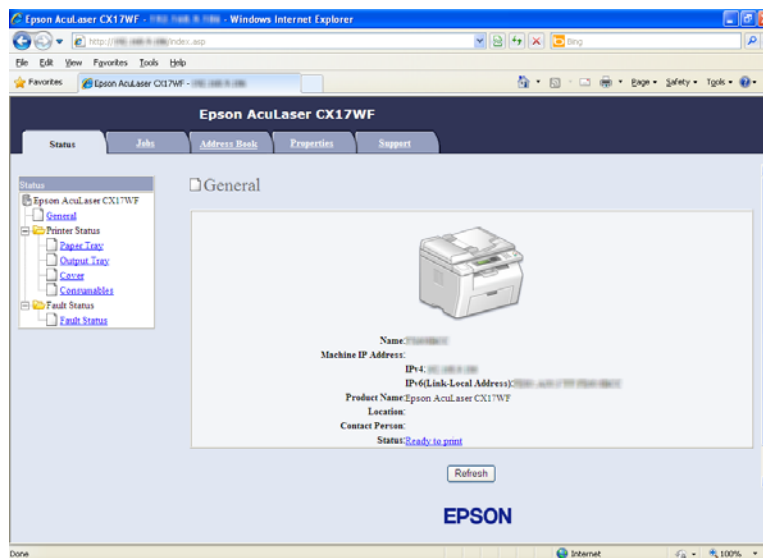
3. Ujistěte se, zda adresa IP na vašem počítači je přidělována pomocí DHCP.



4. Spusťte webový prohlížeč.

5. Do adresního řádku zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter**.

Zobrazí se nástroj EpsonNet Config.



6. V nástroji EpsonNet Config vytvořte nastavení bezdrátového připojení tiskárny.
7. Restartujte tiskárnu.
8. Obnovte nastavení bezdrátového připojení v počítači.

Poznámka:

Pokud je v operačním systému v počítači software pro konfiguraci bezdrátového připojení, použijte ho pro změnu nastavení bezdrátového připojení. Viz pokyny uvedené níže.

Systémy Windows XP a Windows Server 2003:

- a Vyberte položku **Network Connections (Síťová připojení)** ve okně **Control Panel (Ovládací panely)**.
- b Pravým tlačítkem klepněte na položku **Wireless Network Connection (Bezdrátové připojení k síti)** a vyberte možnost **Properties (Vlastnosti)**.
- c Vyberte kartu **Wireless Networks (Bezdrátové sítě)**.
- d Ujistěte se, zda je zaškrtnuto políčko **Use Windows to configure my wireless network settings (Konfigurovat nastavení bezdrátové sítě pomocí systému Windows)**.

- e Klepněte na tlačítko **Advanced (Upřesnit)**.
- f Tiskárnu můžete nastavit buď do režimu ad hoc, nebo do režimu infrastruktury.
 - Režim ad hoc:
Vyberte možnost **Computer-to-computer (ad hoc) networks only (Pouze sítě mezi počítači (ad hoc))** a zavřete dialogové okno.
 - Režim infrastruktury:
Vyberte možnost **Access point (Infrastructure) networks only (Pouze sítě přístupových bodů (infrastruktura))** a zavřete dialogové okno.
- g Klepnutím na tlačítko **Add (Přidat)** zobrazte okno **Wireless network properties (Vlastnosti bezdrátové sítě)**.
- h Zadejte nastavení, které odešlete tiskárně, a klepněte na tlačítko **OK**.
- i Klepněte na tlačítko **Move up (Nahoru)** a posuňte nastavení na vrchol seznamu.
- j Klepněte na tlačítko **OK** a zavřete dialogové okno **Wireless Network Connection Properties (Bezdrátové připojení k síti - vlastnosti)**.

System Windows Vista:

- a Otevřete okno **Control Panel (Ovládací panely)**.
- b Vyberte položku **Network and Internet (Síť a Internet)**.
- c Vyberte položku **Network and Sharing Center (Centrum sítí a sdílení)**.
- d Vyberte možnost **Connect to a network (Připojit k síti)**.
- e Vyberte síť a potom klepněte na tlačítko **Connect (Připojit)**.
- f Po ověření, zda se připojení zdařilo, klepnutím na tlačítko **Close (Zavřít)** zavřete dialogové okno.

System Windows Server 2008:

- a Otevřete okno **Control Panel (Ovládací panely)**.
- b Vyberte položku **Network and Internet (Síť a Internet)**.

- c Vyberte položku **Network and Sharing Center (Centrum sítí a sdílení)**.
- d Vyberte možnost **Connect to a network (Připojit k síti)**.
- e Vyberte síť a potom klepněte na tlačítko **Connect (Připojit)**.
- f Po ověření, zda se připojení zdařilo, klepnutím na tlačítko **Close (Zavřít)** zavřete dialogové okno.

Systémy Windows Server 2008 R2 a Windows 7:

- a Otevřete okno **Control Panel (Ovládací panely)**.
- b Vyberte položku **Network and Internet (Síť a Internet)**.
- c Vyberte položku **Network and Sharing Center (Centrum sítí a sdílení)**.
- d Vyberte možnost **Connect to a network (Připojit k síti)**.
- e Vyberte síť a potom klepněte na tlačítko **Connect (Připojit)**.

Pro síť s pevnou adresou IP:

1. Nastavte počítač pro bezdrátové připojení:

Poznámka:

Pokud je v operačním systému v počítači software pro konfiguraci bezdrátového připojení, použijte ho pro změnu nastavení bezdrátového připojení. Viz pokyny uvedené níže.

Systémy Windows XP a Windows Server 2003:

- a Vyberte položku **Network Connections (Síťová připojení)** ve okně **Control Panel (Ovládací panely)**.
- b Právým tlačítkem klepněte na položku **Wireless Network Connection (Bezdrátové připojení k síti)** a vyberte možnost **Properties (Vlastnosti)**.
- c Vyberte kartu **Wireless Networks (Bezdrátové sítě)**.
- d Ujistěte se, zda je zaškrtnuto políčko **Use Windows to configure my wireless network settings (Konfigurovat nastavení bezdrátové sítě pomocí systému Windows)**.

Poznámka:

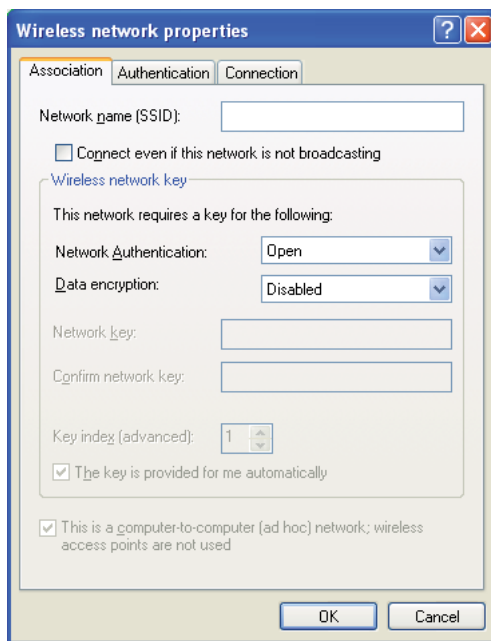
Nezapomeňte si v krocích f a h zapsat aktuální nastavení bezdrátového připojení počítače, abyste je mohli později vrátit do původního stavu.

- e Klepněte na tlačítko **Advanced (Upřesnit)**.
- f Vyberte možnost **Computer-to-computer (ad hoc) networks only (Pouze sítě mezi počítači (ad hoc))** a zavřete dialogové okno **Advanced (Upřesnit)**.
- g Klepnutím na tlačítko **Add (Přidat)** zobrazte okno **Wireless network properties (Vlastnosti bezdrátové sítě)**.
- h Na kartě **Association (Přidružení)** zadejte následující údaje a klepněte na tlačítko **OK**.

Network Name (SSID) (Síťový název (SSID)): xxxxxxxx (xxxxxxx je SSID bezdrátového zařízení, které používáte)

Network Authentication (Ověření v síti): Open (Otevřené)

Data Encryption (Šifrování dat): Disabled (Zakázáno)



- i Klepnutím na tlačítko **Move up (Nahoru)** posuňte nově přidané SSID na vrchol seznamu.

- j Klepněte na tlačítko **OK** a zavřete dialogové okno **Wireless Network Connection Properties (Bezdrátové připojení k síti - vlastnosti)**.

System Windows Vista:

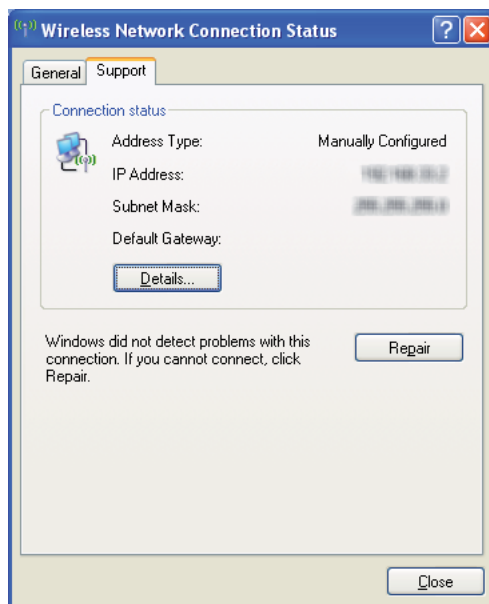
- a Otevřete okno **Control Panel (Ovládací panely)**.
- b Vyberte položku **Network and Internet (Síť a Internet)**.
- c Vyberte položku **Network and Sharing Center (Centrum sítí a sdílení)**.
- d Vyberte možnost **Connect to a network (Připojit k síti)**.
- e Vyberte položku **xxxxxxxx** (xxxxxxxx značí SSID bezdrátového zařízení, které používáte) ze síťových položek na seznamu dostupných sítí a klepněte na tlačítko **Connect (Připojit)**.
- f Po ověření, zda se připojení zdařilo, klepnutím na tlačítko **Close (Zavřít)** zavřete dialogové okno.

System Windows Server 2008:

- a Otevřete okno **Control Panel (Ovládací panely)**.
- b Vyberte položku **Network and Internet (Síť a Internet)**.
- c Vyberte položku **Network and Sharing Center (Centrum sítí a sdílení)**.
- d Vyberte možnost **Connect to a network (Připojit k síti)**.
- e Vyberte položku **xxxxxxxx** (xxxxxxxx značí SSID bezdrátového zařízení, které používáte) ze síťových položek na seznamu dostupných sítí a klepněte na tlačítko **Connect (Připojit)**.
- f Po ověření, zda se připojení zdařilo, klepnutím na tlačítko **Close (Zavřít)** zavřete dialogové okno.

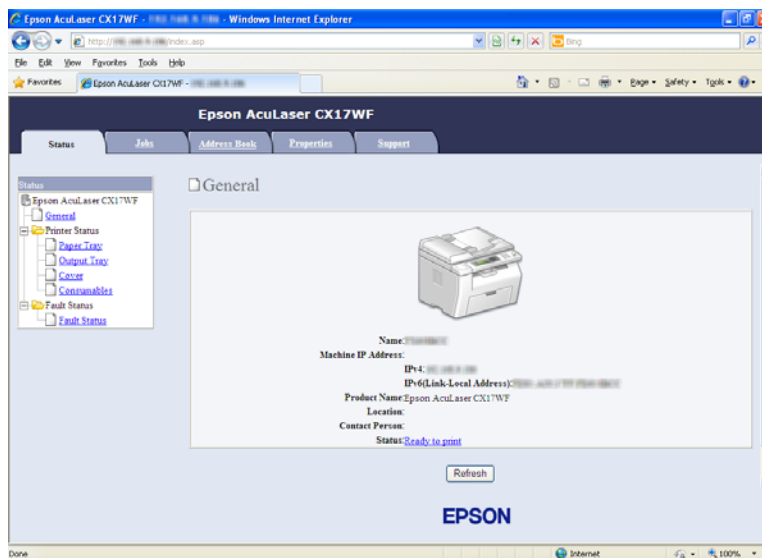
Systemy Windows Server 2008 R2 a Windows 7:

- a Otevřete okno **Control Panel (Ovládací panely)**.
 - b Vyberte položku **Network and Internet (Síť a Internet)**.
 - c Vyberte položku **Network and Sharing Center (Centrum sítí a sdílení)**.
 - d Vyberte možnost **Connect to a network (Připojit k síti)**.
 - e Vyberte položku **xxxxxxxx** (xxxxxxxx značí SSID bezdrátového zařízení, které používáte) ze síťových položek na seznamu dostupných sítí a klepněte na tlačítko **Connect (Připojit)**.
2. Zkontrolujte adresu IP v počítači.



3. Nastavte adresu IP v tiskárně.
Viz „Přidělení adresy IP (režim IPv4)“ na str. 47.
4. Spusťte webový prohlížeč.
5. Do adresního řádku zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter**.

Zobrazí se nástroj EpsonNet Config.



6. V nástroji EpsonNet Config změňte nastavení bezdrátového připojení tiskárny.
7. Restartujte tiskárnu.
8. Obnovte nastavení bezdrátového připojení v počítači.

Poznámka:

Pokud je v operačním systému v počítači software pro konfiguraci bezdrátového připojení, použijte ho pro změnu nastavení bezdrátového připojení. Případně můžete nastavení bezdrátového připojení změnit pomocí nástroje, který je poskytován s operačním systémem. Viz pokyny uvedené níže.

Systémy Windows XP a Windows Server 2003:

- a Vyberte položku **Network Connections (Síťová připojení)** ve okně **Control Panel (Ovládací panely)**.
- b Pravým tlačítkem klepněte na položku **Wireless Network Connection (Bezdrátové připojení k síti)** a vyberte možnost **Properties (Vlastnosti)**.
- c Vyberte kartu **Wireless Networks (Bezdrátové sítě)**.

- d Ujistěte se, zda je zaškrtnuto políčko **Use Windows to configure my wireless network settings (Konfigurovat nastavení bezdrátové sítě pomocí systému Windows)**.
- e Klepněte na tlačítko **Advanced (Upřesnit)**.
- f Tiskárnu můžete nastavit buď do režimu ad hoc, nebo do režimu infrastruktury.
 - Režim ad hoc:
Vyberte možnost **Computer-to-computer (ad hoc) networks only (Pouze sítě mezi počítači (ad hoc))** a zavřete dialogové okno.
 - Režim infrastruktury:
Vyberte možnost **Access point (Infrastructure) networks only (Pouze sítě přístupových bodů (infrastruktura))** a zavřete dialogové okno.
- g Klepnutím na tlačítko **Add (Přidat)** zobrazte okno **Wireless network properties (Vlastnosti bezdrátové sítě)**.
- h Zadejte nastavení, které odešlete tiskárně, a klepněte na tlačítko **OK**.
- i Klepněte na tlačítko **Move up (Nahoru)** a posuňte nastavení na vrchol seznamu.
- j Klepněte na tlačítko **OK** a zavřete dialogové okno **Wireless Network Connection Properties (Bezdrátové připojení k síti - vlastnosti)**.

System Windows Vista:

- a Otevřete okno **Control Panel (Ovládací panely)**.
- b Vyberte položku **Network and Internet (Síť a Internet)**.
- c Vyberte položku **Network and Sharing Center (Centrum sítí a sdílení)**.
- d Vyberte možnost **Connect to a network (Připojit k síti)**.
- e Vyberte síť a potom klepněte na tlačítko **Connect (Připojit)**.
- f Po ověření, zda se připojení zdařilo, klepnutím na tlačítko **Close (Zavřít)** zavřete dialogové okno.

System Windows Server 2008:

- a Otevřete okno **Control Panel (Ovládací panely)**.
- b Vyberte položku **Network and Internet (Síť a Internet)**.
- c Vyberte položku **Network and Sharing Center (Centrum sítí a sdílení)**.
- d Vyberte možnost **Connect to a network (Připojit k síti)**.
- e Vyberte síť a potom klepněte na tlačítko **Connect (Připojit)**.
- f Po ověření, zda se připojení zdařilo, klepnutím na tlačítko **Close (Zavřít)** zavřete dialogové okno.

Systémy Windows Server 2008 R2 a Windows 7:

- a Otevřete okno **Control Panel (Ovládací panely)**.
- b Vyberte položku **Network and Internet (Síť a Internet)**.
- c Vyberte položku **Network and Sharing Center (Centrum sítí a sdílení)**.
- d Vyberte možnost **Connect to a network (Připojit k síti)**.
- e Vyberte síť a potom klepněte na tlačítko **Connect (Připojit)**.

Nastavení sdílení tiskárny (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Tiskárnu můžete sdílet v síti pomocí *softwarového disku*, který je dodáván s tiskárnou, funkce Windows Point and Print nebo metody peer-to-peer. Pokud však využíváte některý ze způsobů společnosti Microsoft, nebude mít k dispozici funkce jako Status Monitor a další nástroje tiskárny, které se instalují ze *softwarového disku*.

Pokud chcete používat tiskárnu v síti, sdílejte ji a nainstalujte její ovladače na všech počítačích v síti.

Poznámka:

Pro sdílený tisk budete muset zvlášť zakoupit ethernetový kabel.

Systémy Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 a Windows Server 2003 x64 Edition

1. Klepněte na tlačítko **Start** (**start** v systému Windows XP) – **Printers and Faxes (Tiskárny a faxy)**.
2. Pravým tlačítkem klepněte na ikonu této tiskárny a vyberte možnost **Properties (Vlastnosti)**.
3. Na kartě **Sharing (Sdílení)** vyberte možnost **Share this printer (Sdílet tuto tiskárnu)** a do textového pole **Share name (Název sdílené položky)** zadejte název.
4. Klepněte na tlačítko **Additional Drivers (Další ovladače)** a vyberte operační systémy všech síťových klientů, které budou tuto tiskárnu používat.
5. Klepněte na tlačítko **OK**.

Pokud nejsou soubory na vašem počítači přítomny, budete vyzváni ke vložení disku CD se serverovým operačním systémem.

6. Klepněte na tlačítko **Apply (Použít)** a potom na tlačítko **OK**.

Systémy Windows Vista a Windows Vista 64-bit Edition

1. Klepněte na tlačítko **Start** – **Control Panel (Ovládací panely)** – **Hardware and Sound (Hardware a zvuk)** – **Printers (Tiskárny)**.
2. Pravým tlačítkem klepněte na ikonu tiskárny a vyberte možnost **Sharing (Sdílení)**.
3. Klepněte na tlačítko **Change sharing options (Změnit možnosti sdílení)**.
4. Zobrazí se výzva „**Windows needs your permission to continue (K pokračování této akce potřebuje systém Windows vaše povolení)**“.
5. Klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)**.
6. Zaškrtněte políčko **Share this printer (Sdílet tuto tiskárnu)** a do textového pole **Share name (Název sdílené položky)** zadejte název.
7. Klepněte na možnost **Additional Drivers (Další ovladače)** a vyberte operační systémy všech síťových klientů, které budou tuto tiskárnu používat.
8. Klepněte na tlačítko **OK**.

9. Klepněte na tlačítko **Apply (Použít)** a potom na tlačítko **OK**.

Systémy Windows Server 2008 a Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Klepněte na tlačítko **Start – Control Panel (Ovládací panely) – Hardware and Sound (Hardware a zvuk) – Printers (Tiskárny)**.
2. Pravým tlačítkem klepněte na ikonu tiskárny a vyberte možnost **Sharing (Sdílení)**.
3. Zaškrtněte políčko **Share this printer (Sdílet tuto tiskárnu)** a do textového pole **Share name (Název sdílené položky)** zadejte název.
4. Klepněte na tlačítko **Additional Drivers (Další ovladače)** a vyberte operační systémy všech síťových klientů, které budou tuto tiskárnu používat.
5. Klepněte na tlačítko **OK**.
6. Klepněte na tlačítko **Apply (Použít)** a potom na tlačítko **OK**.

Systémy Windows 7, Windows 7 64-bit Edition a Windows Server 2008 R2

1. Klepněte na tlačítko **Start – Devices and Printers (Zařízení a tiskárny)**.
2. Pravým tlačítkem klepněte na ikonu tiskárny a vyberte možnost **Printer properties (Vlastnosti tiskárny)**.
3. Na kartě **Sharing (Sdílení)** zaškrtněte políčko **Share this printer (Sdílet tuto tiskárnu)** a do textového pole **Share name (Název sdílené položky)** zadejte název.
4. Klepněte na tlačítko **Additional Drivers (Další ovladače)** a vyberte operační systémy všech síťových klientů, které budou tuto tiskárnu používat.
5. Klepněte na tlačítko **OK**.
6. Klepněte na tlačítko **Apply (Použít)** a potom na tlačítko **OK**.

Ověření, zda je tiskárna sdílena:

- Ujistěte se, zda je daná tiskárna ve složce **Printers (Tiskárny)**, **Printers and Faxes (Tiskárny a faxy)** nebo **Devices and Printers (Zařízení a tiskárny)** sdílena. Pod ikonou tiskárny je zobrazena ikona sdílení.

- ❑ Procházejte složky **Network (Sít)** nebo **My Network Places (Místa v síti)**. Nalezněte název hostitel serveru a hledejte název sdílení, který jste tiskárně přidělili.

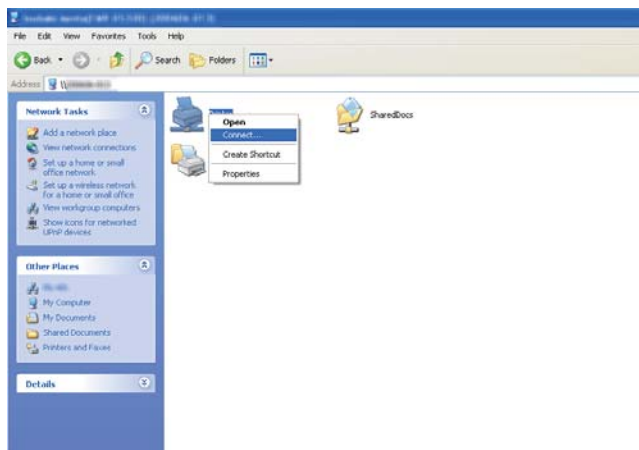
Když je nyní tiskárna sdílena, můžete tiskárnu na síťové klienty nainstalovat metodou Point and Print nebo peer-to-peer.

Point and Print

Point and Print je technologie systému Microsoft Windows, která vám umožňuje připojit se ke vzdálené tiskárně. Tato funkce automaticky stáhne a nainstaluje ovladač tiskárny.

Systémy Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 a Windows Server 2003 x64 Edition

1. Na ploše systému Windows klientského počítače poklepejte na ikonu **My Network Places (Místa v síti)**.
2. Nalezněte název hostitele serverového počítače a poklepejte na něj.
3. Klepněte pravým tlačítkem na název sdílené tiskárny a potom klepněte na tlačítko **Connect (Připojit)**.



Počkejte, než se data ovladače zkopírují ze serverového počítače do klientského počítače a než se nová tiskárna přidá do složky **Printers and Faxes (Tiskárny a faxy)**. Doba kopírování se liší v závislosti na provozu v síti.

Zavřete okno **My Network Places (Místa v síti)**.

4. Instalaci ověřte vytištěním zkušební stránky.

- a Klepněte na tlačítko **start (Start** v systémech Windows Server 2003 / Windows Server 2003 x64 Edition) – **Printers and Faxes (Tiskárny a faxy)**.
- b Vyberte tiskárnu, kterou jste nainstalovali.
- c Klepněte na položku **File (Soubor) – Properties (Vlastnosti)**.
- d Na kartě **General (Obecné)** klepněte na tlačítko **Print Test Page (Vytisknout zkušební stránku)**.

Poté co se zkušební stránka úspěšně vytiskne, je instalace dokončena.

Systemy Windows Vista a Windows Vista 64-bit Edition

1. Klepněte na tlačítko **Start – Network (Síť)**.
2. Vyhledejte název hostitele serverového počítače a poklepejte na něj.
3. Klepněte pravým tlačítkem na název sdílené tiskárny a potom klepněte na tlačítko **Connect (Připojit)**.
4. Klepněte na tlačítko **Install driver (Instalovat ovladač)**.
5. Klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)** v dialogovém okně **User Account Control (Řízení uživatelských účtů)**.

Počkejte, než se ovladač zkopíruje ze serveru do klientského počítače. Do složky **Printers (Tiskárny)** se přidá nová tiskárna. Doba trvání této akce se může lišit v závislosti na provozu v síti.

6. Instalaci ověřte vytištěním zkušební stránky.
 - a Klepněte na tlačítko **Start – Control Panel (Ovládací panely) – Hardware and Sound (Hardware a zvuk)**.
 - b Vyberte položku **Printers (Tiskárny)**.
 - c Pravým tlačítkem klepněte na tiskárnu, kterou jste právě vytvořili, a vyberte možnost **Properties (Vlastnosti)**.

- d Na kartě **General (Obecné)** klepněte na tlačítko **Print Test Page (Vytisknout zkušební stránku)**.

Poté co se zkušební stránka úspěšně vytiskne, je instalace dokončena.

Systémy Windows Server 2008 a Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Klepněte na tlačítko **Start – Network (Síť)**.
2. Nalezněte název hostitele serverového počítače a poklepejte na něj.
3. Klepněte pravým tlačítkem na název sdílené tiskárny a potom klepněte na tlačítko **Connect (Připojit)**.
4. Klepněte na tlačítko **Install driver (Instalovat ovladač)**.
5. Počkejte, než se ovladač zkopíruje ze serveru do klientského počítače. Do složky **Printers (Tiskárny)** se přidá nová tiskárna. Doba potřebná pro tyto akce se liší v závislosti na provozu v síti.
6. Instalaci ověřte vytištěním zkušební stránky.
 - a Klepněte na tlačítko **Start – Control Panel (Ovládací panely)**.
 - b Vyberte položku **Hardware and Sound (Hardware a zvuk)**.
 - c Vyberte položku **Printers (Tiskárny)**.
 - d Pravým tlačítkem klepněte na tiskárnu, kterou jste právě vytvořili, a vyberte možnost **Properties (Vlastnosti)**.
 - e Na kartě **General (Obecné)** klepněte na tlačítko **Print Test Page (Vytisknout zkušební stránku)**.

Poté co se zkušební stránka úspěšně vytiskne, je instalace dokončena.

Systémy Windows 7, Windows 7 64-bit Edition a Windows Server 2008 R2

1. Klepněte na tlačítko **Start – Network (Síť)**.
2. Nalezněte název hostitele serverového počítače a poklepejte na něj.

3. Klepněte pravým tlačítkem na název sdílené tiskárny a potom klepněte na tlačítko **Connect (Připojit)**.
4. Klepněte na tlačítko **Install driver (Instalovat ovladač)**.
5. Počkejte, než se ovladač zkopíruje ze serveru do klientského počítače. Do složky **Devices and Printers (Zařízení a tiskárny)** se přidá nová tiskárna. Doba potřebná pro tyto akce se liší v závislosti na provozu v síti.
6. Instalaci ověřte vytištěním zkušební stránky.
 - a Klepněte na tlačítko **Start – Devices and Printers (Zařízení a tiskárny)**.
 - b Pravým tlačítkem klepněte na tiskárnu, kterou jste právě vytvořili, a vyberte možnost **Printer properties (Vlastnosti tiskárny)**.
 - c Na kartě **General (Obecné)** klepněte na tlačítko **Print Test Page (Vytisknout zkušební stránku)**.

Poté co se zkušební stránka úspěšně vytiskne, je instalace dokončena.

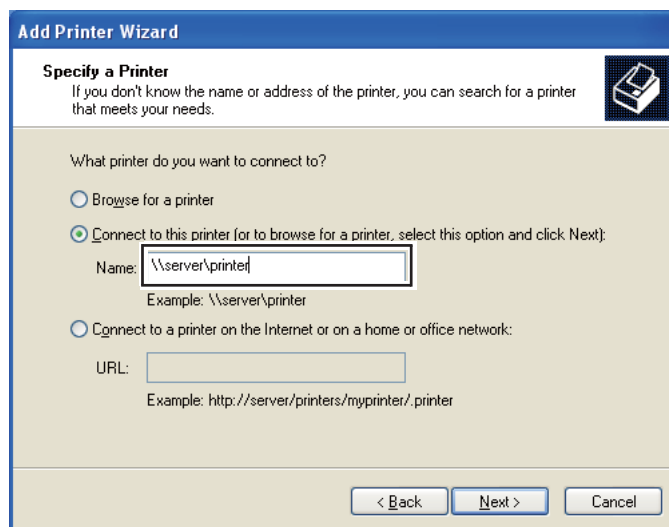
Peer-to-peer

Pokud používáte metodu peer-to-peer, ovladač tiskárny se nainstaluje na každý klientský počítač. Klientské počítače mohou ovladač měnit a zacházet s tiskovými úlohami.

Systémy Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 a Windows Server 2003 x64 Edition

1. Klepněte na tlačítko **start (Start** v systémech Windows Server 2003 / Windows Server 2003 x64 Edition) – **Printers and Faxes (Tiskárny a faxy)**.
2. Klepněte na tlačítko **Add a printer (Přidat tiskárnu) (Add printer (Přidat tiskárnu)** v systémech Windows Server 2003 / Windows Server 2003 x64 Edition), a spusťte tak nástroj **Add Printer Wizard (Průvodce přidáním tiskárny)**.
3. Klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
4. Vyberte možnost **A network printer, or a printer attached to another computer (Síťová tiskárna nebo tiskárna připojená k jinému počítači)** a potom klepněte na tlačítko **Next (Další)**.

5. Klepněte na tlačítko **Browse for a printer (Vyhledat tiskárnu)** a potom klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
6. Vyberte tiskárnu a klepněte na tlačítko **Next (Další)**. Pokud tiskárna není v seznamu, klepněte na tlačítko **Back (Zpět)** a do textového pole zadejte cestu k tiskárně.



Například: \\[název serveru hostitele]\[název sdílené tiskárny]

Název serveru hostitele je název serverového počítače, kterým se v síti identifikuje. Název sdílené tiskárny je název přidělený během instalace serveru.

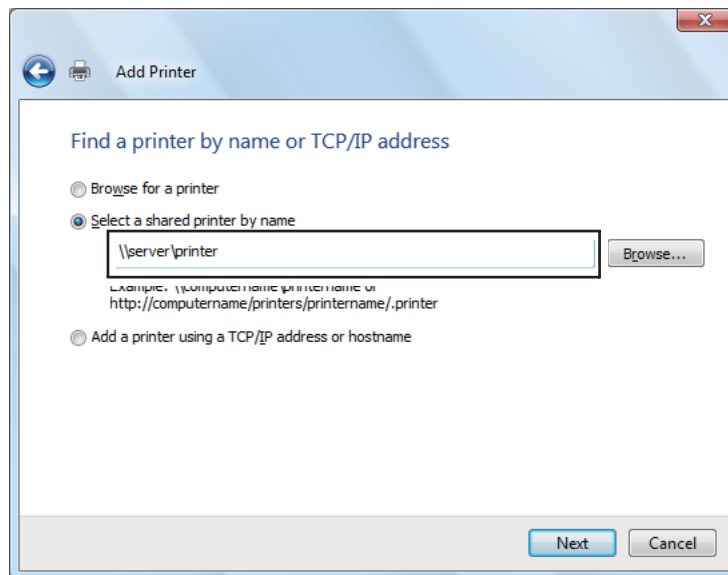
Pokud jde o novou tiskárnu, můžete být vyzváni k instalaci ovladače tiskárny. Pokud není k dispozici žádný systémový ovladač, zadejte umístění, kde lze ovladač najít.

7. Pokud chcete tuto tiskárnu nastavit jako výchozí, vyberte možnost **Yes (Ano)** a potom klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
8. Klepněte na tlačítko **Finish (Dokončit)**.

Systémy Windows Vista a Windows Vista 64-bit Edition

1. Klepněte na tlačítko **Start – Control Panel (Ovládací panely) – Hardware and Sound (Hardware a zvuk) – Printers (Tiskárny)**.
2. Klepněte na tlačítko **Add a printer (Přidat tiskárnu)**, a spusťte tak průvodce **Add printer (Přidat tiskárnu)**.

3. Vyberte možnost **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Přidat síťovou tiskárnu, bezdrátovou tiskárnu nebo tiskárnu s technologií Bluetooth)**. Pokud tiskárna je v seznamu, vyberte ji a klepněte na tlačítko **Next (Další)** nebo vyberte možnost **The printer that I want isn't listed (Požadovaná tiskárna není v seznamu)** a zadejte cestu k tiskárně do textového pole **Select a shared printer by name (Vybrat sdílenou tiskárnu podle názvu)** a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.



Například: \\[název serveru hostitele]\[název sdílené tiskárny]

Název serveru hostitele je název serverového počítače, kterým se v síti identifikuje. Název sdílené tiskárny je název přidělený během instalace serveru.

Pokud jde o novou tiskárnu, můžete být vyzváni k instalaci ovladače tiskárny. Pokud není k dispozici žádný systémový ovladač, zadejte umístění, kde lze ovladač najít.

4. Potvrďte název tiskárny a potom vyberte, zda chcete tuto tiskárnu používat jako výchozí, a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
5. Chcete-li ověřit instalaci, klepněte na tlačítko **Print a test page (Vytisknout zkušební stránku)**.
6. Klepněte na tlačítko **Finish (Dokončit)**.

Poté co se zkušební stránka úspěšně vytiskne, je instalace dokončena.

Systémy Windows Server 2008 a Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Klepněte na tlačítko **Start – Control Panel (Ovládací panely) – Hardware and Sound (Hardware a zvuk) – Printers (Tiskárny)**.
2. Klepněte na tlačítko **Add a printer (Přidat tiskárnu)**, a spusťte tak průvodce **Add printer (Přidat tiskárnu)**.
3. Vyberte možnost **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Přidat síťovou tiskárnu, bezdrátovou tiskárnu nebo tiskárnu s technologií Bluetooth)**. Pokud tiskárna je v seznamu, vyberte ji a klepněte na tlačítko **Next (Další)** nebo vyberte možnost **The printer that I want isn't listed (Požadovaná tiskárna není v seznamu)** a zadejte cestu k tiskárně do textového pole **Select a shared printer by name (Vybrat sdílenou tiskárnu podle názvu)** a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.

Například: \\[název serveru hostitele]\[název sdílené tiskárny]

Název serveru hostitele je název serverového počítače, kterým se v síti identifikuje. Název sdílené tiskárny je název přidělený během instalace serveru.

Pokud jde o novou tiskárnu, můžete být vyzváni k instalaci ovladače tiskárny. Pokud není k dispozici žádný systémový ovladač, zadejte umístění, kde lze ovladač najít.

4. Potvrďte název tiskárny a potom vyberte, zda chcete tuto tiskárnu používat jako výchozí, a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
5. Zvolte, zda chcete tuto tiskárnu sdílet, nebo ne.
6. Chcete-li ověřit instalaci, klepněte na tlačítko **Print a test page (Vytisknout zkušební stránku)**.
7. Klepněte na tlačítko **Finish (Dokončit)**.

Poté co se zkušební stránka úspěšně vytiskne, je instalace dokončena.

Systémy Windows 7, Windows 7 64-bit Edition a Windows Server 2008 R2

1. Klepněte na tlačítko **Start – Devices and Printers (Zařízení a tiskárny)**.
2. Klepněte na tlačítko **Add a printer (Přidat tiskárnu)**, a spusťte tak průvodce **Add printer (Přidat tiskárnu)**.

3. Vyberte možnost **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Přidat síťovou tiskárnu, bezdrátovou tiskárnu nebo tiskárnu s technologií Bluetooth)**. Pokud tiskárna je v seznamu, vyberte ji a klepněte na tlačítko **Next (Další)** nebo vyberte možnost **The printer that I want isn't listed (Požadovaná tiskárna není v seznamu)**. Klepněte na možnost **Select a shared printer by name (Vybrat sdílenou tiskárnu podle názvu)**, zadejte do textového pole cestu k tiskárně a potom klepněte na tlačítko **Next (Další)**.

Například: \\[název serveru hostitele]\[název sdílené tiskárny]

Název serveru hostitele je název serverového počítače, kterým se v síti identifikuje. Název sdílené tiskárny je název přidělený během instalace serveru.

Pokud jde o novou tiskárnu, můžete být vyzváni k instalaci ovladače tiskárny. Pokud není k dispozici žádný systémový ovladač, budete muset zadat k dostupným ovladačům.

4. Potvrďte název tiskárny a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
5. Zvolte, zda chcete tuto tiskárnu používat jako výchozí.
6. Chcete-li ověřit instalaci, klepněte na tlačítko **Print a test page (Vytisknout zkušební stránku)**.
7. Klepněte na tlačítko **Finish (Dokončit)**.

Poté co se zkušební stránka úspěšně vytiskne, je instalace dokončena.

Instalace ovladače tiskárny na počítače se systémem Max OS X

Konfigurace nastavení bezdrátové sítě na ovládacím panelu (pouze model Epson AcuLaser CX17WF)

Konfiguraci nastavení bezdrátové sítě můžete provést na ovládacím panelu.

Důležité:

- Funkce Bezdrátová síť nemusí být v závislosti na regionu, kde byla tiskárna zakoupena, k dispozici.*
- Pokud používáte pro konfiguraci nastavení bezdrátového připojení jiné připojení než WPS, opatřete si předem od správce systému informace o SSID a zabezpečení.*
- Před konfigurací nastavení bezdrátové sítě se ujistěte, zda je ethernetový kabel z tiskárny odpojený.*

Poznámka:

- ❑ Než začnete provádět konfiguraci nastavení bezdrátové sítě na ovládacím panelu, musíte provést nastavení bezdrátové sítě v počítači. Podrobnosti naleznete v Průvodci nastavením bezdrátové sítě.
- ❑ Informace o technických údajích funkce bezdrátové sítě LAN naleznete v části „Konfigurace nastavení bezdrátového připojení (pouze model Epson AcuLaser CX17WF)“ na str. 56.

Způsob konfigurace nastavení bezdrátového připojení můžete vybrat z následujících možností:

Ruční nastavení pro	sít s přístupovým bodem (režim infrastruktury)
	sít mezi počítači (režim ad hoc)
Automatické nastavení metodou	WPS-PIN* ¹
	WPS-PBC* ²

*¹ WPS-PIN je způsob autentifikace a registrace zařízení vyžadovaný pro konfiguraci bezdrátového připojení a spočívající v zadání kódu PIN v tiskárně a v počítači. Toto nastavení, prováděné přes přístupový bod, je k dispozici, pouze pokud přístupové body vašeho bezdrátového směrovače podporují WPS.

*² WPS-PBC je způsob autentifikace a registrace zařízení vyžadovaný pro konfiguraci bezdrátového připojení a spočívající ve stisknutí tlačítka na přístupovém bodu přes bezdrátové směrovače a v následném nastavení WPS-PBC na ovládacím panelu. Toto nastavení je k dispozici, pouze pokud přístupový bod podporuje WPS.

Ruční nastavení



Nastavení bezdrátové sítě můžete ručně konfigurovat pro připojení tiskárny k síti s přístupovým bodem (režim infrastruktury) nebo k síti mezi počítači (režim ad hoc).

Připojení k síti s přístupovým bodem

Konfigurace nastavení bezdrátového připojení přes přístupový bod, jako je např. bezdrátový směrovač:


1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost `Admin Menu` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte možnost `Network` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost `Wireless Setup` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte možnost `Manual Setup` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Zadejte SSID a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Pomocí numerické klávesnice zadejte požadovanou hodnotu a stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ posuňte kurzor.

7. Vyberte možnost `Infrastructure` a potom stiskněte tlačítko .
8. Vyberte typ šifrování a potom stiskněte tlačítko .

Důležité:

Pro ochranu provozu v síti používejte jednu z podporovaných metod šifrování.

9. Zadejte klíč WEP nebo heslo a potom stiskněte tlačítko .

Pomocí numerické klávesnice zadejte požadovanou hodnotu a stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ posuňte kurzor.

Pokud jste v kroku 8 vybrali jako typ šifrování možnost `WEP(64Bit)` nebo `WEP(128Bit)`, po zadání klíče WEP zadejte přenosový klíč.

10. Počkejte několik minut, než se tiskárna restartuje a vytvoří bezdrátovou síť.
11. Z ovládacího panelu vytiskněte stránku `System Settings`.




Viz „Tisk stránky `System Settings`“ na str. 153.
12. Ověřte, zda na reportu je u položky „`Link Quality`“ uvedena hodnota „`Good`“, „`Acceptable`“ nebo „`Low`“.

Poznámka:

Pokud se u položky „`Link Quality`“ zobrazuje hodnota „`No Reception`“, ověřte, zda je bezdrátové připojení správně konfigurováno.

Použití připojení v režimu *ad hoc*

Konfigurace nastavení bezdrátové sítě pro připojení v režimu *ad hoc*, ve kterém spolu bezdrátová zařízení komunikují přímo bez přístupového bodu:

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost `Admin Menu` a potom stiskněte tlačítko .
3. Vyberte možnost `Network` a potom stiskněte tlačítko .
4. Vyberte možnost `Wireless Setup` a potom stiskněte tlačítko .

5. Vyberte možnost **Manual Setup** a potom stiskněte tlačítko **OK**.

6. Zadejte SSID a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Pomocí numerické klávesnice zadejte požadovanou hodnotu a stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ posuňte kurzor.

7. Vyberte možnost **Ad-hoc** a potom stiskněte tlačítko **OK**.

8. Vyberte typ šifrování a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Důležité:

Pro ochranu provozu v síti používejte jednu z podporovaných metod šifrování.

9. Zadejte klíč WEP a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Pomocí numerické klávesnice zadejte požadovanou hodnotu a stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ posuňte kurzor.

10. Zvolte přenosový klíč.

11. Počkejte několik minut, než se tiskárna restartuje a vytvoří bezdrátovou síť.

12. Z ovládacího panelu vytiskněte stránku System Settings.

Viz „Tisk stránky System Settings“ na str. 153.

13. Ověřte, zda na reportu je u položky „Link Quality“ uvedena hodnota „Good“, „Acceptable“ nebo „Low“.

Poznámka:

Pokud se u položky „Link Quality“ zobrazuje hodnota „No Reception“, ověřte, zda je bezdrátové připojení správně konfigurováno.







Automatické nastavení pro síť s přístupovým bodem

Pokud přístupový bod, jako je bezdrátový směrovač, podporuje metodu WPS, bezpečnostní nastavení je možné provést automaticky.

WPS-PBC

Poznámka:

WPS-PBC je způsob autentifikace a registrace zařízení vyžadovaný pro konfiguraci bezdrátového připojení a spočívající ve stisknutí tlačítka na přístupovém bodu přes bezdrátové směrovače a v následném nastavení WPS-PBC na ovládacím panelu. Toto nastavení je k dispozici, pouze pokud přístupový bod podporuje WPS.

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost `Admin Menu` a potom stiskněte tlačítko .
3. Vyberte možnost `Network` a potom stiskněte tlačítko .
4. Vyberte možnost `Wireless Setup` a potom stiskněte tlačítko .
5. Vyberte možnost `WPS` a potom stiskněte tlačítko .
6. Vyberte možnost `Push Button Control` a potom stiskněte tlačítko .
7. Vyberte možnost `Yes` a potom stiskněte tlačítko .
8. Stiskněte a podržte tlačítko WPS na přístupovém bodu.
9. Počkejte několik minut, než se tiskárna restartuje a vytvoří bezdrátovou síť.
10. Z ovládacího panelu vytiskněte stránku System Settings.

Viz „Tisk stránky System Settings“ na str. 153.

11. Ověřte, zda na reportu je u položky „Link Quality“ uvedena hodnota „Good“, „Acceptable“ nebo „Low“.

Poznámka:

Pokud se u položky „Link Quality“ zobrazuje hodnota „No Reception“, ověřte, zda je bezdrátové připojení správně konfigurováno.

WPS-PIN

Poznámka:

❑ WPS-PIN je způsob autentifikace a registrace zařízení vyžadovaný pro konfiguraci bezdrátového připojení a spočívající v zadání kódu PIN v tiskárně a v počítači. Toto nastavení, prováděné přes přístupový bod, je k dispozici, pouze pokud přístupové body vašeho bezdrátového směrovače podporují WPS.

❑ Než se spustí nastavení WPS-PIN, musíte zadat kód PIN na webové stránce přístupového bodu bezdrátové sítě. Podrobnosti naleznete v návodu k přístupovému bodu.

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost `Admin Menu` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte možnost `Network` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost `Wireless Setup` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte možnost `WPS` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Vyberte možnost `PIN Code` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
7. Poznamenejte si kód PIN zobrazený na ovládacím panelu.
8. Vyberte možnost `Start Configuration` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
9. Pokud se zobrazí obrazovka pro výběr SSID, vyberte SSID a potom stiskněte tlačítko **OK**.
10. Na webové stránce bezdrátového přístupového bodu zadejte kód PIN tiskárny.
11. Počkejte několik minut, než se tiskárna restartuje a vytvoří bezdrátovou síť.
12. Z ovládacího panelu vytiskněte stránku System Settings.

Viz „Tisk stránky System Settings“ na str. 153.

13. Ověřte, zda na reportu je u položky „Link Quality“ uvedena hodnota „Good“, „Acceptable“ nebo „Low“.

Poznámka:

Pokud se u položky „Link Quality“ zobrazuje hodnota „No Reception“, ověřte, zda je bezdrátové připojení správně konfigurováno.

Instalace ovladačů a softwaru

V tomto postupu je jako příklad použit systém Mac OS X 10.6.

1. Spusťte v systému Mac OS X *softwarový disk*.
2. Poklepejte na ikonku instalátoru.
3. Klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)** na obrazovce **Introduction (Úvod)**.
4. Vyberte jazyk smlouvy **Software License Agreement (Licenční smlouva pro software)**.
5. Po přečtení smlouvy **Software License Agreement (Licenční smlouva pro software)** klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)**.
6. Pokud souhlasíte s podmínkami smlouvy **Software License Agreement (Licenční smlouva pro software)**, vyberte možnost **Agree (Souhlasím)** a pokračujte v instalaci.
7. Pokud se zobrazí obrazovka **Select a Destination (Zvolit cíl)**, klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)**.
8. Klepnutím na tlačítko **Install (Instalovat)** provedte standardní instalaci.
9. Zadejte jméno a heslo správce a potom klepněte na tlačítko **OK**.
10. Klepněte na tlačítko **Continue Installation (Pokračovat v instalaci)**.
11. Klepnutím na tlačítko **Restart (Restartovat)** dokončete instalaci.

Přidání tiskárny v systému Mac OS X 10.5/10.6

Použití připojení USB

1. Vypněte tiskárnu a počítač.
2. Propojte tiskárnu a počítač kabelem USB.
3. Zapněte tiskárnu a počítač.
4. Otevřete okno **System Preferences (Systémové předvolby)** a klepněte na ikonu **Print & Fax (Tisk a fax)**.

5. Ověřte, zda se tiskárna USB přidala do okna **Print & Fax (Tisk a fax)**.
Pokud tiskárna USB není zobrazena, proveďte následující postup.
6. Klepněte na znaménko plus (+) a potom klepněte na možnost **Default (Výchozí)**.
7. Ze seznamu **Printer Name (Název tiskárny)** vyberte tiskárnu připojenou přes USB.
Položky **Name (Název)**, **Location (Umístění)** a **Print Using (Tisk pomocí)** se vyplní automaticky.
8. Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

Použití služby Bonjour (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

1. Zapněte tiskárnu.
2. Ujistěte se, zda je tiskárna připojena k síti.
Pokud používáte kabelové připojení, ujistěte se, zda jsou tiskárna a síť propojeny ethernetovým kabelem.
Pokud používáte bezdrátové připojení, ujistěte se, zda je mezi počítačem a tiskárnou správně nastaveno bezdrátové připojení.
3. Otevřete okno **System Preferences (Systémové předvolby)** a klepněte na ikonu **Print & Fax (Tisk a fax)**.
4. Klepněte na znaménko plus (+) a potom klepněte na možnost **Default (Výchozí)**.
5. Ze seznamu **Printer Name (Název tiskárny)** vyberte tiskárnu připojenou přes službu Bonjour.
Položky **Name (Název)** a **Print Using (Tisk pomocí)** se vyplní automaticky.
6. Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

Použití tisku přes IP (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

1. Zapněte tiskárnu.
2. Ujistěte se, zda je tiskárna připojena k síti.

Pokud používáte kabelové připojení, ujistěte se, zda jsou tiskárna a síť propojeny ethernetovým kabelem.

Pokud používáte bezdrátové připojení, ujistěte se, zda je mezi počítačem a tiskárnou správně nastaveno bezdrátové připojení.

3. Otevřete okno **System Preferences (Systémové předvolby)** a klepněte na ikonu **Print & Fax (Tisk a fax)**.
4. Klepněte na znaménko plus (+) a potom klepněte na možnost **IP**.
5. U položky **Protocol (Protokol)** vyberte možnost **Line Printer Daemon - LPD**.
6. Do pole **Address (Adresa)** zadejte adresu IP tiskárny.

Položky **Name (Název)** a **Print Using (Tisk pomocí)** se vyplní automaticky.

Poznámka:

Když je tisk nastaven na tisk přes IP, název fronty se zobrazuje prázdný. Nemusíte ho zadávat.

7. Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

Přidání tiskárny v systému Mac OS X 10.4

Použití připojení USB

1. Vypněte tiskárnu a počítač.
2. Propojte tiskárnu a počítač kabelem USB.
3. Zapněte tiskárnu a počítač.
4. Spusťte nástroj **Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny)**.

Poznámka:

*Nástroj **Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny)** naleznete ve složce **Utilities (Nástroje)** v části **Applications (Aplikace)**.*

5. Ověřte, zda se tiskárna USB přidala do okna **Printer List (Seznam tiskáren)**.

Pokud tiskárna USB není zobrazena, proveďte následující postup.

6. Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.
7. V dialogovém okně **Printer Browser (Prohlížeč tiskáren)** klepněte na možnost **Default Browser (Výchozí prohlížeč)**.
8. Ze seznamu **Printer Name (Název tiskárny)** vyberte tiskárnu připojenou přes USB.

Položky **Name (Název)**, **Location (Umístění)** a **Print Using (Tisk pomocí)** se vyplní automaticky.

9. Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

Použití služby Bonjour (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

1. Zapněte tiskárnu.
2. Ujistěte se, zda je tiskárna připojena k síti.

Pokud používáte kabelové připojení, ujistěte se, zda jsou tiskárna a síť propojeny ethernetovým kabelem.

Pokud používáte bezdrátové připojení, ujistěte se, zda je mezi počítačem a tiskárnou správně nastaveno bezdrátové připojení.

3. Spusťte nástroj **Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny)**.

Poznámka:

*Nástroj **Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny)** naleznete ve složce **Utilities (Nástroje)** v části **Applications (Aplikace)**.*

4. Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.
5. V dialogovém okně **Printer Browser (Prohlížeč tiskáren)** klepněte na možnost **Default Browser (Výchozí prohlížeč)**.
6. Ze seznamu **Printer Name (Název tiskárny)** vyberte tiskárnu připojenou přes službu Bonjour.

Položky **Name (Název)** a **Print Using (Tisk pomocí)** se vyplní automaticky.

7. Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

Použití tisku přes IP (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

1. Zapněte tiskárnu.
2. Ujistěte se, zda je tiskárna připojena k síti.

Pokud používáte kabelové připojení, ujistěte se, zda jsou tiskárna a síť propojeny ethernetovým kabelem.

Pokud používáte bezdrátové připojení, ujistěte se, zda je mezi počítačem a tiskárnou správně nastaveno bezdrátové připojení.

3. Spusťte nástroj **Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny)**.

Poznámka:

Nástroj **Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny)** naleznete ve složce **Utilities (Nástroje)** v části **Applications (Aplikace)**.

4. Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.
5. V dialogovém okně **Printer Browser (Prohlížeč tiskáren)** klepněte na možnost **IP Printer (Tiskárna IP)**.
6. U položky **Protocol (Protokol)** vyberte možnost **Line Printer Daemon - LPD**.
7. Do pole **Address (Adresa)** zadejte adresu IP tiskárny.

Položky **Name (Název)** a **Print Using (Tisk pomocí)** se vyplní automaticky.

Poznámka:

Když je tisk nastaven na tisk přes IP, název fronty se zobrazuje prázdný. Nemusíte ho zadávat.

8. Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

Kapitola 5

Základy tisku

Tiskové médium

Použití papíru, který není pro tiskárnu vhodný, může vést k uvíznutí papíru, problémům s kvalitou obrazu nebo poruše tiskárny. Chcete-li, aby tiskárna dosahovala optimálního výkonu, doporučujeme, abyste používali pouze papír popsany v této části.

Pokud budete používat jiný než doporučený papír, kontaktujte prosím místního obchodního zástupce společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.

Pokyny pro používání tiskových médií

Do zásobníku se vejdou různé formáty a typy papíru a dalších, zvláštních médií. Při zakládání papírů a médií postupujte podle těchto pokynů:

- Na obálky je možné tisknout z víceúčelového podavače (VÚP) i prioritního podavače listů (PPL).
- Papír nebo jiné, zvláštní médium před založením do zásobníku protřepejte.
- Netiskněte na arch se štítky, pokud už byl z listu nějaký štítek odebrán.
- Používejte pouze papírové obálky. Nepoužívejte obálky s okénkem, kovovými svorkami nebo lepidlem s proužkem na odtržení.
- Na všechny obálky tiskněte pouze jednostranně.
- Při tisku na obálky může dojít k pomačkání nebo vytlačení.
- Nepřepĺňujte zásobník. Nezakládejte tiskové médium nad čáru naplnění na vnitřní straně vodítek šířky papíru.
- Upravte vodítka šířky papíru tak, aby odpovídala velikosti papíru.
- Pokud dochází k častému uvíznutí nebo pomačkání papíru, použijte papír nebo jiné médium z nového balení.



Varování:

Nepoužívejte vodivý papír, jako je papír na origami, průklepový papír nebo vodivého křídového papír. Pokud by došlo k uvíznutí papíru, mohlo by to způsobit zkrat a případně požár.

Viz též:

- „Zakládání tiskového média do víceúčelového podavače (VÚP)“ na str. 122
- „Zakládání tiskového média do prioritního podavače listů (PPL)“ na str. 130
- „Zakládání obálek do víceúčelového podavače (VÚP)“ na str. 127
- „Zakládání obálek do prioritního podavače listů (PPL)“ na str. 133
- „Tisk na papír vlastního formátu“ na str. 150

Pokyny pro automatický podavač dokumentů (APD) (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Do APD se vejdou následující originální formáty:

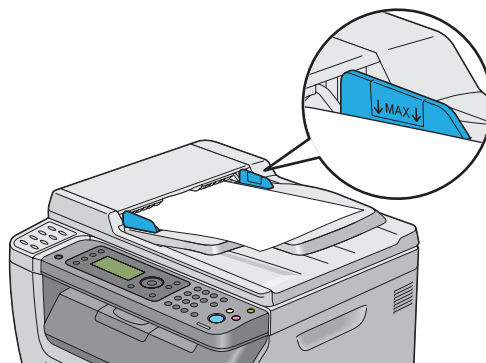
- Šířka: 148–215,9 mm
- Délka: 210–355,6 mm

Hmotnost je v rozmezí 60–105 g/m².

Při zakládání originálních dokumentů do APD se řiďte těmito pokyny:







- Dokumenty zakládejte čelem vzhůru a horním okrajem napřed.
- Do APD vkládejte pouze volné listy papíru.
- Vodítka dokumentu nastavte tak, aby k dokumentům přiléhala.
- Papír do zásobníku podavače dokumentů vkládejte, pouze když je inkoust na papíru zcela suchý.

- ❑ Nevkládejte dokumenty nad čáru naplnění MAX. Můžete vložit až 15 listů dokumentů o hmotnosti 64 g/m².



Poznámka:

Do APD nemůžete vkládat následující dokumenty. Vkládejte je na sklo pro dokument.

	Zvlněné originály		Děrovaný papír
	Originály s nízkou hmotností		Přeložené, zmačkané nebo roztrhané originály
	Vystřížené a vlepené originály		Průklepový papír

Tisková média, která mohou poškodit tiskárnu

Tiskárna je navržena pro použití množství typů médií pro tisk. Některá média však mohou mít za následek nízkou výstupní kvalitu, zvýšený počet uvíznutí papíru nebo poškození tiskárny.

Mezi nepřijatelná média patří:

- ❑ hrubá nebo porézní média
- ❑ umělohmotná média
- ❑ papír, který je ohnutý nebo pomačkaný
- ❑ papír se sponkami
- ❑ obálky s okénky nebo kovovými svorkami
- ❑ Vyztužené obálky

- nelaserový lesklý nebo křídový papír
- perforovaná média

**Varování:**

Nepoužívejte vodivý papír, jako je papír na origami, průklepový papír nebo vodivého křídového papír. Pokud by došlo k uvíznutí papíru, mohlo by to způsobit zkrat a případně požár.

Pokyny pro skladování tiskových médií

Zajištění dobrých skladovacích podmínek pro papír a další média přispívá k optimální kvalitě tisku.

- Média skladujte na temných, chladných a relativně suchých místech. Většina papírů je citlivá na poškození ultrafialovým (UV) a viditelným světlem. UV záření, které vydává Slunce a fluorescenční žárovky, je pro papír zvláště škodlivé. Intenzita a délka vystavení papíru viditelnému světlu by měla být omezena, jak je to jen možné.
- Udržujte konstantní teploty a relativní vlhkost.
- Při skladování tiskového média se vyhněte půdám, kuchyním, garážím a sklepům.
- Média skladujte naležato. Tisková média by se měla skladovat na paletách, v kartonech, na regálech nebo ve skříních.
- Vyhněte se přítomnosti potravin a nápojů v místě, kde se skladujete tisková média nebo kde s nimi manipulujete.
- Neotvírejte zapečetěná balení papíru, dokud nejste připraveni papír do tiskárny vložit. Nechte papír v původním balení. U většiny běžně prodávaných formátů papíru obal stohu obsahuje vnitřní lem, který chrání papír před ztrátou nebo nárůstem vlhkosti.
- Nechte médium uvnitř do obalu, dokud nebudete připraveni ho použít. Nepoužité médium kvůli ochraně vraťte do obalu a obal uzavřete. Některá speciální média jsou balena do uzavíratelných plastových sáčků.

Podporovaná tisková média

Použití nevhodného tiskového média může mít za následek uvíznutí papíru, nízkou kvalitu tisku, havárii nebo poškození tiskárny. Chcete-li funkce tiskárny využívat efektivně, používejte zde doporučená tisková média.

Důležité:

V případě navlhnutí vlivem vody, deště, páry atd. se toner může z tiskového média smýt. Podrobnosti zjistíte u místního obchodního zástupce společnosti Epson nebo u autorizovaného prodejce.

Použitelná tisková média

V této tiskárně je možné používat následující typy tiskových médií:

Formát papíru	<p>A4 NŠ (210 × 297 mm)</p> <p>B5 NŠ (182 × 257 mm)</p> <p>A5 NŠ (148 × 210 mm)</p> <p>Letter NŠ (8,5 × 11 palců)</p> <p>Legal NŠ (8,5 × 14 palců)</p> <p>Folio NŠ (8,5 × 13 palců)</p> <p>Executive NŠ (7,25 × 10,5 palců)</p> <p>C5 NŠ (162 × 229 mm)</p> <p>Monarch NŠ (3,875 × 7,5 palců)</p> <p>Monarch NV (7,5 × 3,875 palců)*</p> <p>Obálka č. 10 NŠ (4,125 × 9,5 palců)</p> <p>DL NŠ (110 × 220 mm)</p> <p>DL NV (220 × 110 mm)*</p> <p>Vlastní formát:</p> <p>Šířka: 76,2–215,9 mm</p> <p>Délka: 127–355,6 mm</p>
Typ papíru	<p>Obyčejný</p> <p>Kancelářský</p> <p>Covers</p> <p>Glossy paper</p> <p>Obálka</p> <p>Štítky</p> <p>Recyklovaný</p>
Kapacita	<p>Víceúčelový podavač (VÚP): 150 listů standardního papíru</p> <p>Prioritní podavač listů (PPL): 10 listů standardního papíru</p>

* Obálky Monarch a DL lze používat na výšku s otevřenou klopou.

Poznámka:

- NŠ a NV označují směr podávání papíru. NŠ znamená na šířku. NV znamená na výšku.
- Používejte pouze tisková média do laserových tiskáren. Nepoužívejte v této tiskárně papír do inkoustové tiskárny.

Viz též:

- „Zakládání tiskového média do víceúčelového podavače (VÚP)“ na str. 122
- „Zakládání tiskového média do prioritního podavače listů (PPL)“ na str. 130
- „Zakládání obálek do víceúčelového podavače (VÚP)“ na str. 127
- „Zakládání obálek do prioritního podavače listů (PPL)“ na str. 133

Tisk na tiskové médium, které se formátem nebo typem liší od média zvoleného v ovladači tiskárny, může vést k uvíznutí papíru. Abyste zajistili správný tisk, zvolte správný formát a typ papíru.

Zakládání tiskového média

Správné zakládání tiskového média přispívá k prevenci uvíznutí a zajišťuje bezproblémový tisk.

Před založením tiskového média identifikujte jeho doporučenou stranu tisku. Tento údaj je obvykle uveden na balení tiskového média.

Poznámka:

Po založení papíru do podavače nastavte na ovládacím panelu stejný typ papíru.

Kapacita

Do VÚP se vejde:

- 150 listů standardního papíru
- 16,2 mm silného papíru
- jeden list křídového papíru
- pět obálek
- 16,2 mm štítků

Do PPL se vejde:

- ❑ 10 listů standardního papíru nebo jeden list jiného papíru

Rozměry tiskového média

VÚP i PPL přijímá tisková média v následujících rozměrech:

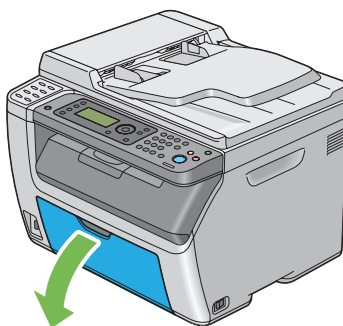
- ❑ Šířka: 76,2–215,9 mm
- ❑ Délka: 127–355,6 mm

Zakládání tiskového média do víceúčelového podavače (VÚP)

Poznámka:

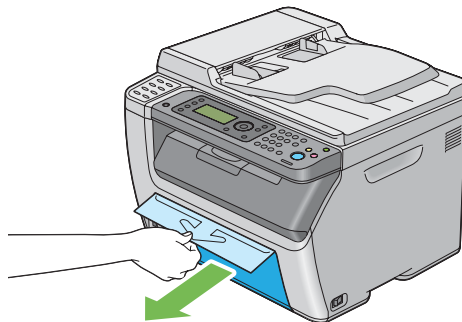
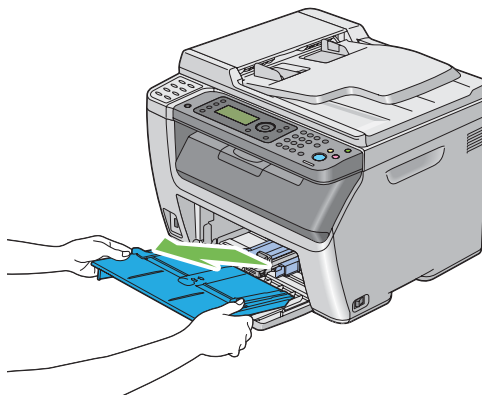
- ❑ *Chcete-li zabránit uvíznutí papíru, neodstraňujte prioritní podavač listů (PPL) během tisku.*
- ❑ *Používejte pouze tisková média do laserových tiskáren. Nepoužívejte v této tiskárně papír do inkoustové tiskárny.*

1. Otevřete přední kryt.

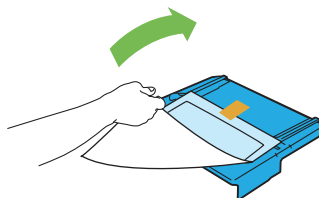


Poznámka:

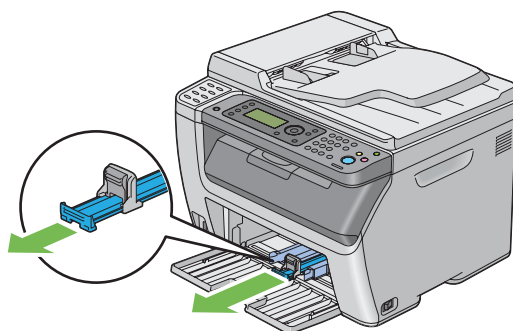
Když používáte VÚP poprvé, otevřete přední kryt vytažením listu s pokyny.

**2. Vytáhněte PPL.****Poznámka:**

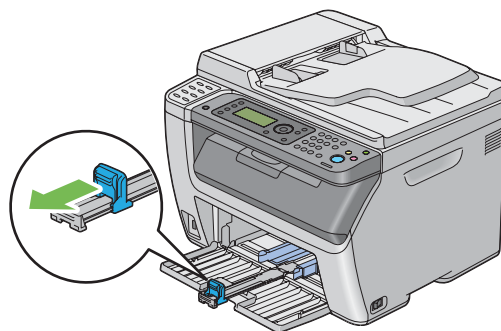
- Když používáte VÚP poprvé, odstraňte list s pokyny připevněný k PPL lepicí páskou.
- Před použitím PPL si přečtěte list s pokyny.



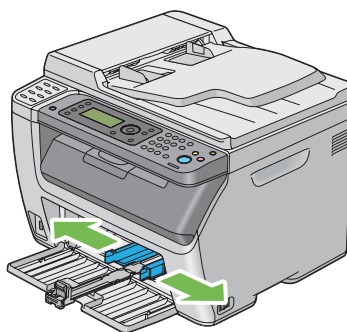
3. Vytáhněte posuvnou lištu směrem dopředu až na doraz.



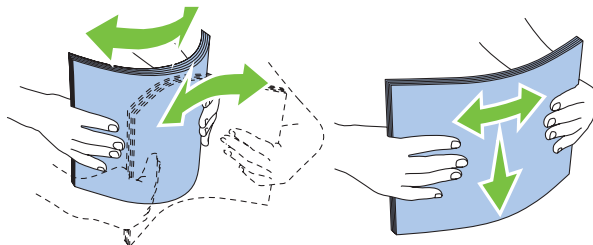
4. Vytáhněte délkové vodítko směrem dopředu až na doraz.



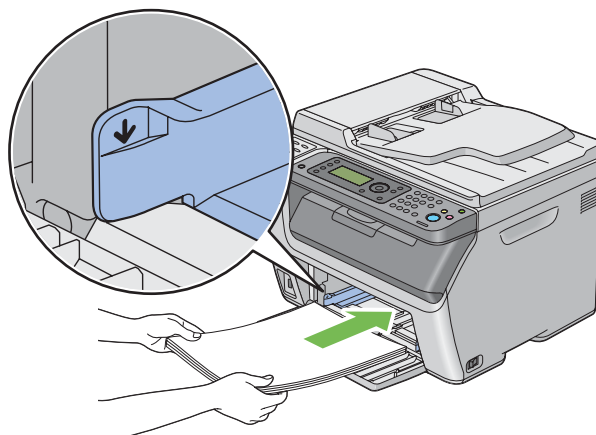
5. Nastavte vodítka šířky papíru na maximální šířku.



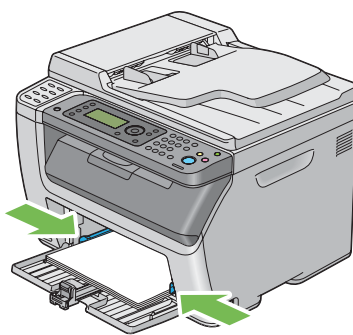
6. Před založením tiskového média prohněte listy dozadu a dopředu a pak je protřepte. Srovnejte okraje stohu na rovném povrchu.



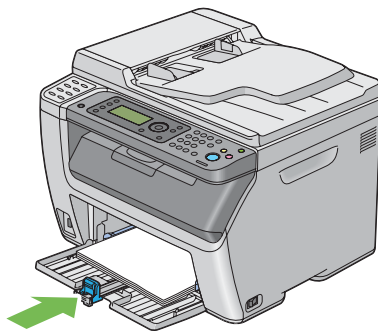
7. Založte tiskové médium do VÚP horním okrajem vpřed a doporučenou tiskovou stranou nahoru.



8. Nastavte vodítka šířky papíru, tak aby se lehce dotýkala okrajů stohu tiskového média.

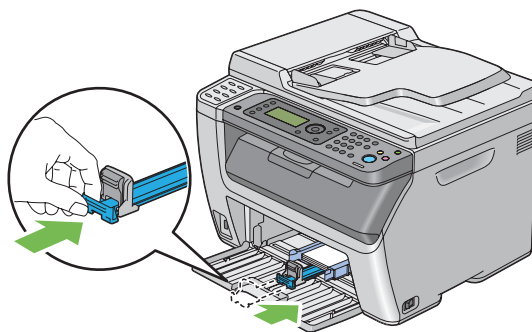


9. Posuňte délková vodítka, tak aby se dotkla tiskového média.

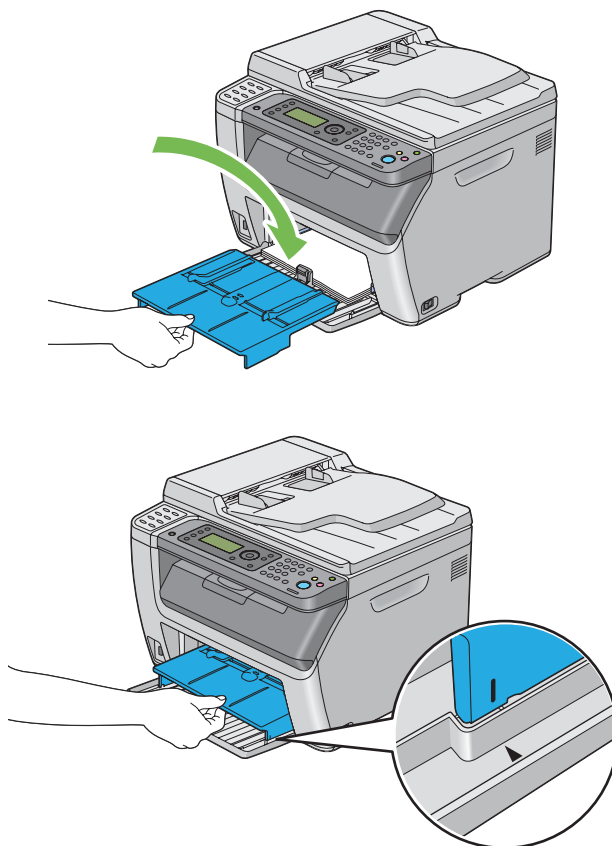


Poznámka:

V závislosti na velikosti tiskového média nejprve posuňte posuvnou lištu dozadu až na doraz a poté zatlačte na délkové vodítko a posuňte ho dozadu, aby se dotklo tiskového média.



10. Vložte do tiskárny PPL a srovnejte ho podle značek na VÚP.



11. Pokud vložené tiskové médium není obyčejný papír, vyberte typ papíru v ovladači tiskárny. Pokud je do VÚP vloženo uživatelem zadané tiskové médium, musíte pomocí ovladače tiskárny nastavit formát papíru.

Poznámka:

Více informací o nastavení formátu papíru v ovladači tiskárny naleznete v nápovědě k ovladači tiskárny.

Poznámka:

U papíru standardního formátu nejprve upravte vodítka délky a šířky papíru a potom papír založte.

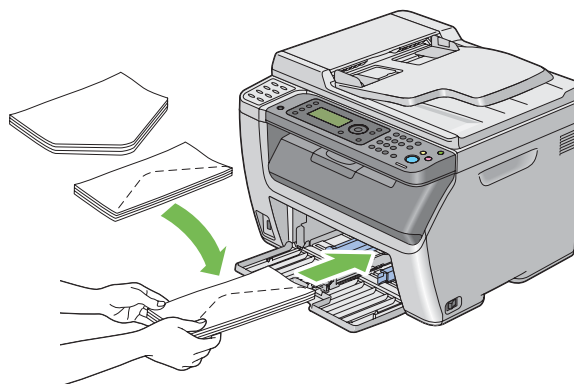
Zakládání obálek do víceúčelového podavače (VÚP)

Poznámka:

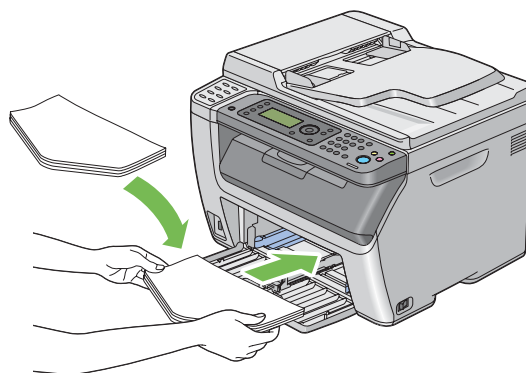
Když tisknete na obálky, nezapomeňte v ovladači tiskárny uvést nastavení obálky. Jinak může být tiskový obraz otočen o 180 stupňů.

Zakládání obálek č. 10, DL nebo Monarch

Obálky vkládejte potiskovanou stranou nahoru, stranou s klopou dolů a klopou doprava.



Abyste zabránili pomačkání obálek typů DL a Monarch, doporučuje se je vkládat tiskovou stranou nahoru, otevřenou klopou směrem k vám.

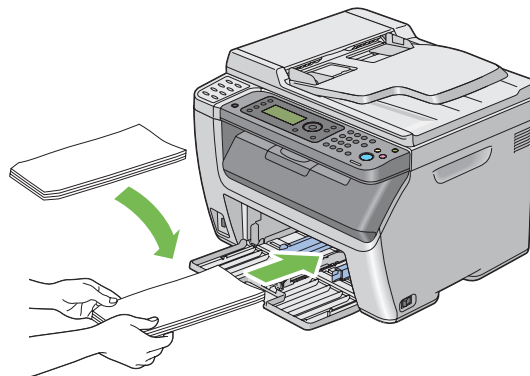


Poznámka:

Když vkládáte obálky směrem na výšku, nezapomeňte v ovladači tiskárny nastavit orientaci na výšku.

Zakládání obálek C5

Obálky vkládejte potiskovanou stranou nahoru a otevřenou klopou směrem k vám.

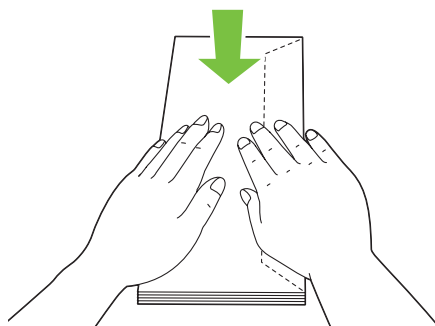


Důležité:

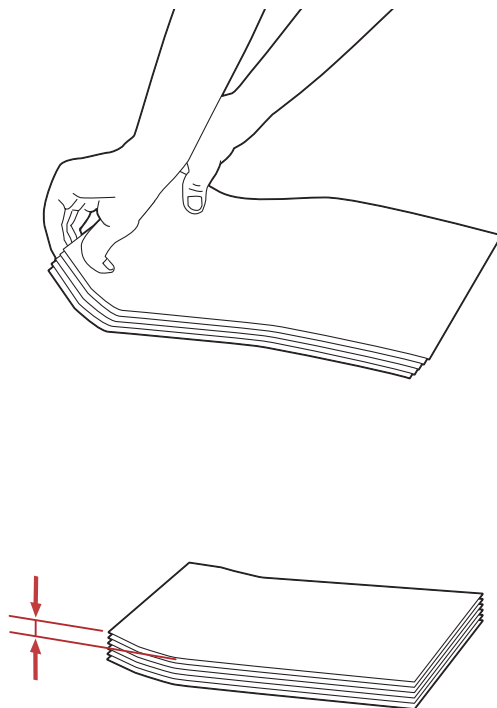
Nikdy nepoužívejte obálky s okénky nebo vyztužené obálky. Tyto obálky mají za následek uvíznutí papíru a mohou způsobit poškození tiskárny.

Poznámka:

- ❑ Pokud obálky nezakládáte do VÚP ihned po vyjmutí z balení, mohou se vyboulit. Abyste zabránili uvíznutí, před vložením do VÚP je srovnejte, jak je uvedeno na obrázku.



- ❑ Pokud obálky přesto nejsou podávány správně, přiohňte je na straně klopky, jak je uvedeno na následujícím obrázku.
Velikost ohnutí by neměla překročit 5 mm.



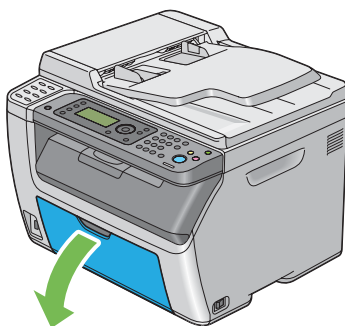
- ❑ Chcete-li se ujistit o správné orientaci tiskového média, např. obálek, podívejte se na pokyny v nástroji Envelope/Paper Setup Navigator v ovladači tiskárny.

Zakládání tiskového média do prioritního podavače listů (PPL)

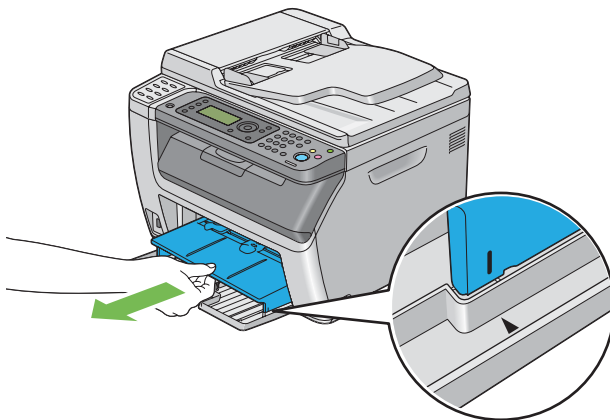
Poznámka:

- ❑ Chcete-li zabránit uvíznutí papíru, neodstraňujte PPL během tisku.
- ❑ Používejte pouze tisková média do laserových tiskáren. Nepoužívejte v této tiskárně papír do inkoustové tiskárny.

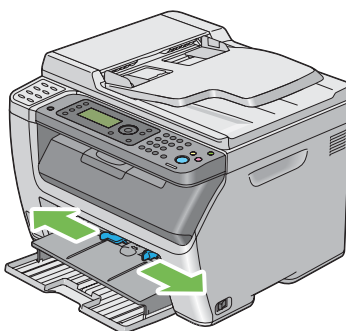
1. Otevřete přední kryt.



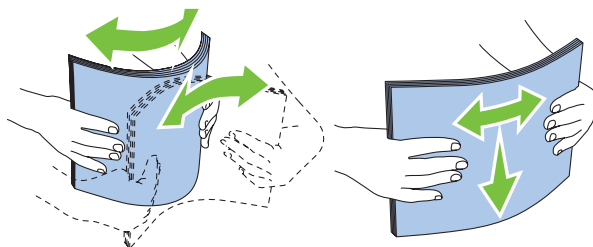
2. Posuňte PPL dopředu a srovnejte ho podle značek na VÚP.



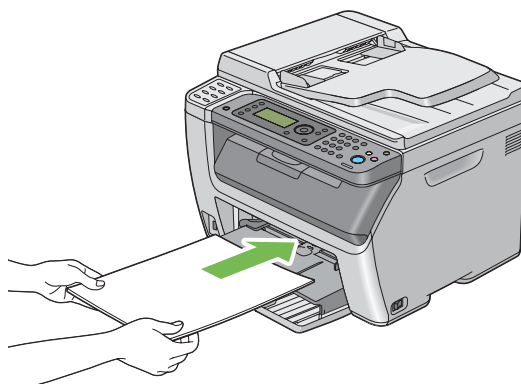
3. Nastavte vodítka šířky papíru na maximální šířku.



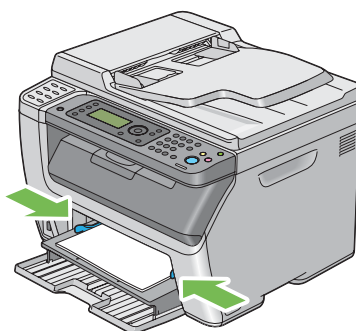
4. Před založením tiskového média prohněte listy dozadu a dopředu a pak je protřepte. Srovnejte okraje stohu na rovném povrchu.



5. Založte tiskové médium do PPL horním okrajem vpřed a doporučenou tiskovou stranou nahoru.



6. Nastavte vodítka šířky papíru, tak aby se lehce dotýkala okrajů stohu tiskového média.



7. Pokud vložené tiskové médium není obyčejný papír, vyberte typ papíru v ovladači tiskárny. Pokud je do PPL vloženo uživatelem zadané tiskové médium, musíte pomocí ovladače tiskárny nastavit formát papíru.

Poznámka:

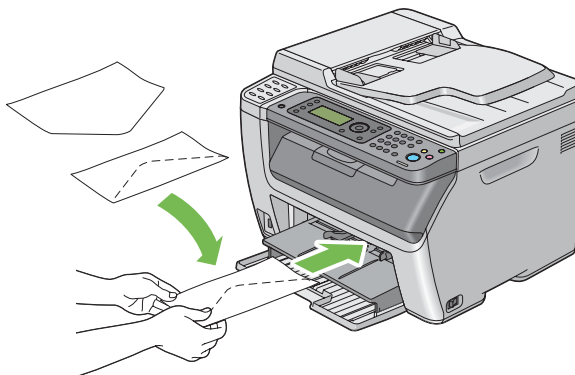
Více informací o nastavení formátu papíru v ovladači tiskárny naleznete v nápovědě k ovladači tiskárny.

Zakládání obálek do prioritního podavače listů (PPL)**Poznámka:**

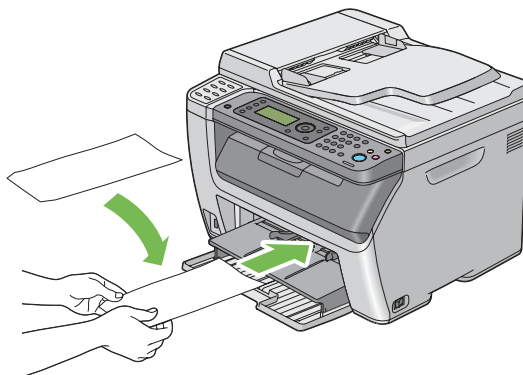
- ❑ Obálku vložte zcela až na doraz. Jinak bude podáno tiskové médium, které je ve VÚP.
- ❑ Když tisknete na obálky, nezapomeňte v ovladači tiskárny uvést nastavení obálky. Jinak může být tiskový obraz otočen o 180 stupňů.

Zakládání obálek č. 10, DL nebo Monarch

Obálku vkládejte potiskovanou stranou nahoru, stranou s klopou dolů a klopou doprava.

**Zakládání obálek C5**

Obálku vkládejte potiskovanou stranou nahoru a otevřenou klopou směrem k vám.

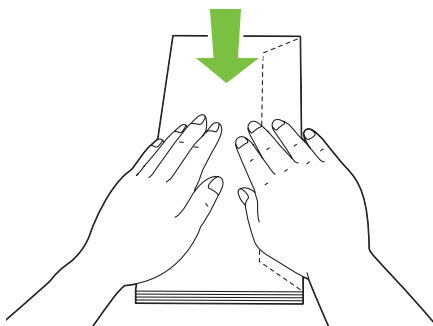


Důležité:

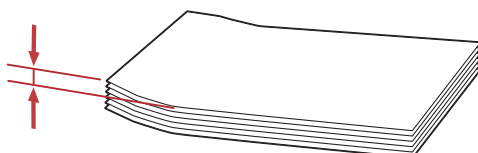
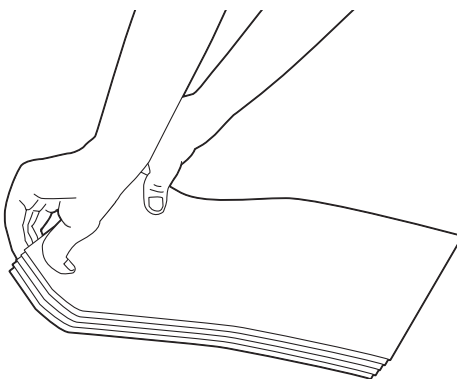
Nikdy nepoužívejte obálky s okénky nebo vyztužené obálky. Tyto obálky mají za následek uvíznutí papíru a mohou způsobit poškození tiskárny.

Poznámka:

- ❑ Pokud obálky nezakládáte do PPL ihned po vyjmutí z balení, mohou se vyboulit. Abyste zabránili uvíznutí, před vložením do PPL je srovnejte, jak je uvedeno na obrázku.



- ❑ Pokud obálky přesto nejsou podávány správně, přiohňte je na straně klopky, jak je uvedeno na následujícím obrázku. Velikost ohnutí by neměla překročit 5 mm.



- ❑ *Chcete-li se ujistit o správné orientaci tiskového média, např. obálek, podívejte se na pokyny v nástroji Envelope/Paper Setup Navigator v ovladači tiskárny.*

Ruční oboustranný tisk (pouze ovladač tiskárny pro systém Windows)

Poznámka:

V případě tisku na zkroucený papír takový papír nejdříve narovnejte a teprve pak ho vložte do podavače.

Když spustíte ruční oboustranný tisk, zobrazí se okno s pokyny. Po zavření okno nelze znovu otevřít. Okno nezavírejte, dokud není oboustranný tisk dokončen.

Úkony v počítači

V tomto postupu je jako příklad použita aplikace WordPad v systému Microsoft® Windows® XP.

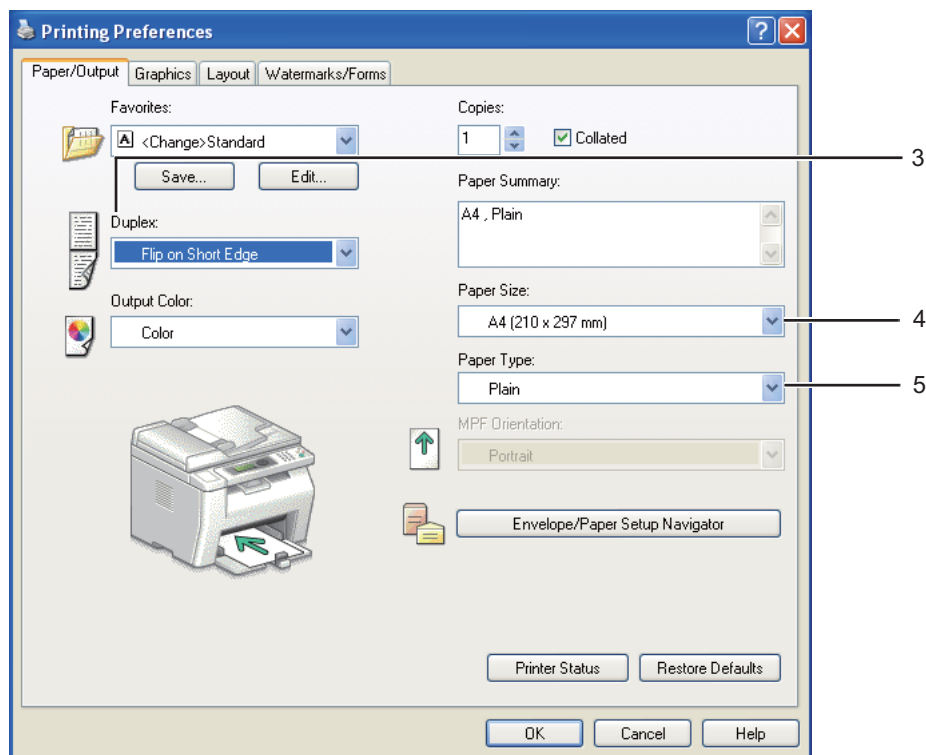
Poznámka:

*Způsob, jak zobrazit dialogové okno **Properties (Vlastnosti)** / **Printing Preferences (Předvolby tisku)**, se liší v závislosti na aplikaci. Podívejte se do příručky k vámi používanému softwaru.*

1. V nabídce **File (Soubor)** vyberte položku **Print (Tisk)**.
2. Ze seznamu **Select Printer (Výběr tiskárny)** vyberte tiskárnu a klepněte na tlačítko **Preferences (Předvolby)**.

Zobrazí se karta **Paper/Output** dialogového okna **Printing Preferences (Předvolby tisku)**.

3. Z nabídky **Duplex** vyberte buď možnost **Flip on Short Edge**, nebo **Flip on Long Edge** podle toho, jak mají být 2stranně potištěné stránky svázané.



4. Z nabídky **Paper Size** vyberte velikost dokumentu, který se má vytisknout.
5. Z nabídky **Paper Type** vyberte typ použitého papíru.
6. Klepněte na tlačítko **OK** a zavřete dialogové okno **Printing Preferences (Předvolby tisku)**.
7. Zahajte tisk klepnutím na tlačítko **Print (Tisk)** v dialogovém okně **Print (Tisk)**.

Důležité:

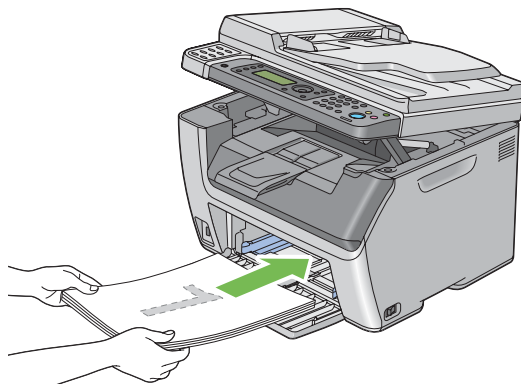
Když spustíte ruční oboustranný tisk, zobrazí se okno s pokyny. Po zavření okno nelze znovu otevřít. Okno nezavírejte, dokud není oboustranný tisk dokončen.

Zakládání tiskového média do víceúčelového podavače (VÚP)

1. Nejprve vytiskněte sudé stránky (zadní strany).

U šestistránkového dokumentu jsou zadní strany vytištěny v tomto pořadí: stránka 6, stránka 4 a potom stránka 2.

Po dokončení tisku sudých stránek bliká LED **Data** a na LCD displeji se zobrazuje zpráva **Insert Output to Tray**.



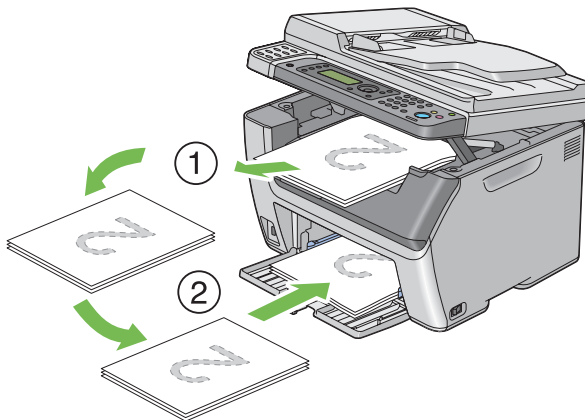
2. Po vytištění sudých stránek vyjměte stoh papíru z prostředního výstupního zásobníku.

Poznámka:

Prohnuté nebo zkroucené výtisky mohou způsobit uvíznutí papíru. Před vložením je narovnejte.

3. Výtisky dejte do stohu a vložte je, jak jsou (prázdnou stranou vzhůru), do VÚP a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Stránky se vytisknou v tomto pořadí: stránka 1 (zadní strana stránky 2), stránka 3 (zadní strana stránky 4) a potom stránka 5 (zadní strana stránky 6).



Poznámka:

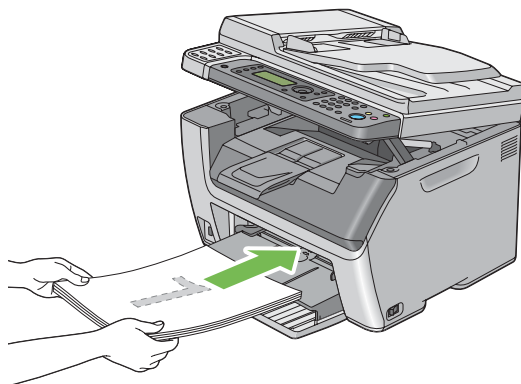
Tisk na obě strany papíru není možný, pokud se dokument skládá z papíru různých formátů.

Zakládání tiskového média do prioritního podavače listů (PPL)

1. Nejprve vytiskněte sudé stránky (zadní strany).

U šestistránkového dokumentu jsou zadní strany vytištěny v tomto pořadí: stránka 6, stránka 4 a potom stránka 2.

Po dokončení tisku sudých stránek bliká LED **Data** a na LCD displeji se zobrazuje zpráva **Insert Output to Tray**.



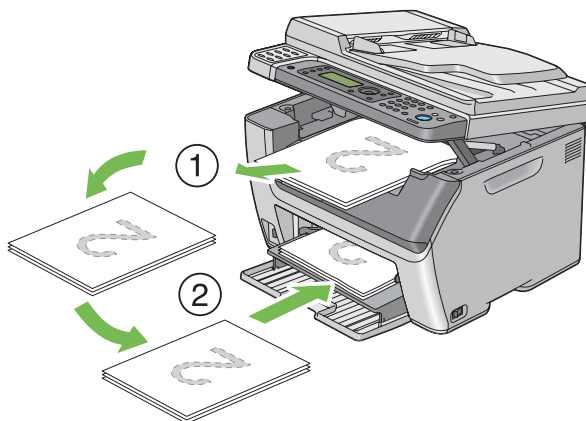
2. Po vytištění sudých stránek vyjměte stoh papíru z prostředního výstupního zásobníku.

Poznámka:

Prohnuté nebo zkroucené výtisky mohou způsobit uvíznutí papíru. Před vložením je narovnejte.

3. Výtisky dejte do stohu a vložte je, jak jsou (prázdnou stranou vzhůru), do PPL a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Stránky se vytisknou v tomto pořadí: stránka 1 (zadní strana stránky 2), stránka 3 (zadní strana stránky 4) a potom stránka 5 (zadní strana stránky 6).



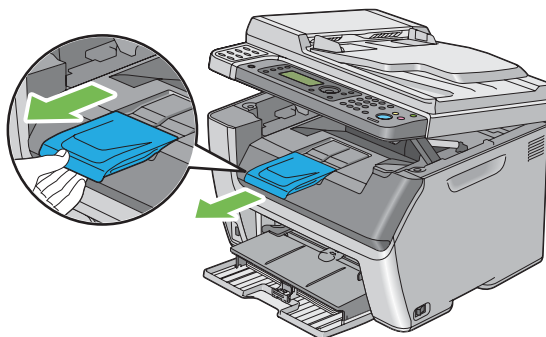
Poznámka:

Tisk na obě strany papíru není možný, pokud se dokument skládá z papíru různých formátů.

Použití nastavce výstupního zásobníku

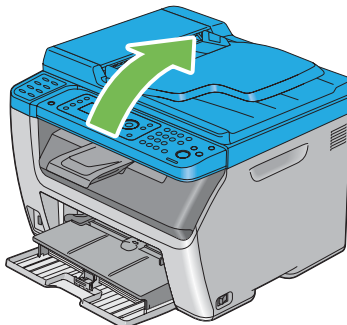
Nástavec výstupního zásobníku je navržen tak, aby zabraňoval tiskovým médiím v pádu z tiskárny po dokončení tiskové úlohy.

Před tiskem dokumentu velké délky se ujistěte, zda je nástavec výstupního zásobníku zcela vysunutý.



Poznámka:

Když z prostředního výstupního zásobníku vytahujete obálky nebo tiskové médium malé velikosti, zvedněte skener.



Nastavení formátů a typů papíru

Když vložíte tiskové médium, před tiskem nastavte formát a typ papíru na ovládacím panelu.

V této části je uvedeno, jak nastavit formát a typ papíru na ovládacím panelu.

Viz též:

„Porozumění nabídkám tiskárny“ na str. 256

Nastavení formátu papíru

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost **Tray Settings** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte možnost **MPF** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost **Paper Size** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Zvolte správný formát papíru pro vložené tiskové médium a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Nastavení typu papíru

Důležité:

Nastavení typu papíru musí souhlasit s tím, které tiskové médium je skutečně vloženo do zásobníku. Jinak se mohou vyskytnout problémy s kvalitou tisku.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost **Tray Settings** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte možnost **MPF** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost **Paper Type** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Zvolte správný typ papíru pro vloženo tiskové médium a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Tisk

Tato část popisuje, jak na tiskárně vytisknout dokumenty a jak zrušit úlohu.

Tisk z počítače

Abyste mohli využívat všechny funkce tiskárny, nainstalujte ovladač tiskárny. Když v některé aplikaci zvolíte možnost **Print (Tisk)**, otevře se okno zastupující ovladač tiskárny. Zvolte vhodná nastavení pro soubor, který se má vytisknout. Nastavení tisku zvolená v ovladači mají přednost před výchozími nastaveními nabídky zvolenými na ovládacím panelu nebo v nástroji Printer Setting Utility.

Nastavení tisku můžete změnit klepnutím na možnost **Properties (Vlastnosti) / Preferences (Předvolby)** v úvodním dialogovém okně **Print (Tisk)**. Pokud neznáte některou funkci v okně ovladače tiskárny, otevřete si nápovědu, kde se dozvíte více informací.

V tomto postupu je jako příklad použita aplikace WordPad v systému Windows XP.

Tisk úlohy z aplikace:

1. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
2. V nabídce **File (Soubor)** vyberte položku **Print (Tisk)**.

3. Ověřte, zda je v dialogovém okně zvolena správná tiskárna. Podle potřeby upravte nastavení tisku (jako jsou stránky, které chcete vytisknout, nebo počet kopií).
4. Chcete-li upravit nastavení tisku, která nejsou k dispozici v prvním okně, jako např. **Paper Size**, **Paper Type** nebo **MPF Orientation**, klepněte na tlačítko **Preferences (Předvolby)**.

Zobrazí se dialogové okno **Printing Preferences (Předvolby tisku)**.

5. Zvolte nastavení tisku. Další informace naleznete po klepnutí na tlačítko **Help**.
6. Klepněte na tlačítko **OK** a zavřete dialogové okno **Printing Preferences (Předvolby tisku)**.
7. Klepnutím na tlačítko **Print (Tisk)** odešlete úlohu na vybranou tiskárnu.

Zrušení tiskové úlohy

Existuje několik způsobů, jak zrušit tiskovou úlohu.

Zrušení z ovládacího panelu

Zrušení úlohy po zahájení tisku:

1. Stiskněte tlačítko  (**Stop**).

Poznámka:

Zruší se tisk pouze aktuální úlohy. Všechny následující úlohy budou pokračovat v tisku.

Zrušení úlohy z počítače (Windows)

Zrušení úlohy z hlavního panelu

Když tiskárně odešlete úlohu, v pravém dolním rohu hlavního panelu se zobrazí ikonka tiskárny.

1. Poklepejte na ikonku tiskárny.

V okně tiskárny se zobrazí seznam tiskových úloh.

2. Vyberte úlohu, kterou chcete zrušit.
3. Stiskněte klávesu **Delete**.

4. V dialogovém okně **Printers (Tiskárny)** klepněte na možnost **Yes (Ano)**, a zrušte tak tiskovou úlohu.

Zrušení úlohy z plochy

1. Minimalizujte všechny programy, aby byla vidět plocha.

Klepněte na tlačítko **start – Printers and Faxes (Tiskárny a faxy)** (systém Windows XP).

Klepněte na tlačítko **Start – Printers and Faxes (Tiskárny a faxy)** (systém Windows Server® 2003).

Klepněte na tlačítko **Start – Devices and Faxes (Zařízení a tiskárny)** (systém Windows 7 a Windows Server 2008 R2).

Klepněte na tlačítko **Start – Control Panel (Ovládací panely) – Hardware and Sound (Hardware a zvuk) – Printers (Tiskárny)** (systém Windows Vista® a Windows Server 2008).

Zobrazí se seznam dostupných tiskáren.

2. Poklepejte na tiskárnu, kterou jste zvolili, když jste odeslali úlohu.

V okně tiskárny se zobrazí seznam tiskových úloh.

3. Vyberte úlohu, kterou chcete zrušit.
4. Stiskněte klávesu **Delete**.
5. V dialogovém okně **Printers (Tiskárny)** klepněte na možnost **Yes (Ano)**, a zrušte tak tiskovou úlohu.


Přímý tisk pomocí USB paměťového média

Funkce Print From USB Memory umožňuje tisknout soubory PDF, TIFF a JPEG, které jsou naskenované nebo uložené v USB paměti pomocí funkce Scan to USB Memory řady Epson AcuLaser CX17.



Tisk souboru na USB paměťovém médiu:

1. Vložte USB paměťové médium do čelního portu USB tiskárny.

Zobrazí se nástroj USB Memory.

2. Vyberte možnost Print From a potom stiskněte tlačítko .

Zobrazí se nástroj Select Document.

3. Vyberte požadovaný soubor a potom stiskněte tlačítko .
4. Podle potřeby zvolte možnosti tisku.
5. Stiskněte tlačítko  (**Start**).

Poznámka:

Naskenované a uložené soubory můžete tisknout pomocí funkce Scan to USB Memory. Správně je možné vytisknout pouze soubory naskenované zařízením série Epson AcuLaser CX17.

Výběr možností tisku

Výběr předvoleb tisku (Windows)

Předvolby tisku řídí všechny vaše tiskové úlohy, pokud je nezměníte pro konkrétní úlohu. Pokud chcete například pro většinu úlohu využívat oboustranný tisk, zvolte tuto možnost v předvolbách tisku.

Výběr předvoleb tisku:

1. Klepněte na tlačítko **start** – **Printers and Faxes (Tiskárny a faxy)** (systém Windows XP).

Klepněte na tlačítko **Start** – **Printers and Faxes (Tiskárny a faxy)** (systém Windows Server 2003).

Klepněte na tlačítko **Start** – **Devices and Faxes (Zařízení a tiskárny)** (systém Windows 7 a Windows Server 2008 R2).

Klepněte na tlačítko **Start** – **Control Panel (Ovládací panely) – Hardware and Sound (Hardware a zvuk) – Printers (Tiskárny)** (systém Windows Vista a Windows Server 2008).

Zobrazí se seznam dostupných tiskáren.

2. Pravým tlačítkem klepněte na ikonu tiskárny a vyberte možnost **Printing Preferences (Předvolby tisku)**.

Zobrazí se obrazovka **Printing Preferences (Předvolby tisku)** tiskárny.

3. Na kartách ovladače proveďte požadovaná nastavení a svoje volby uložte klepnutím na tlačítko **OK**.

Poznámka:

*Chcete-li získat více informací o možnostech ovladače tiskárny v systému Windows, klepnutím na tlačítko **Help** na kartě ovladače tiskárny zobrazíte nápovědu.*

Výběr možností pro jednotlivou úlohu (Windows)

Pokud chcete pro konkrétní úlohu použít zvláštní možnosti tisku, změňte před odesláním úlohy tiskárně nastavení ovladače. Pokud chcete například použít režim tisku fotografické kvality pro konkrétní grafiku, před tiskem této úlohy vyberte v ovladači toto nastavení.

1. Když máte požadovaný dokument nebo grafiku otevřenou v aplikaci, otevřete dialogové okno **Print (Tisk)**.
2. Vyberte tiskárnu a klepnutím na možnost **Preferences (Předvolby)** otevřete ovladač tiskárny.
3. Na kartách ovladače proveďte požadovaná nastavení.

Poznámka:

*V systému Windows můžete uložit aktuální možnosti tisku pod jedinečným názvem a použít je pro další tiskové úlohy. Proveďte nastavení na kartách **Paper/Output, Graphics, Layout** a **Watermarks/Forms** a potom klepněte na tlačítko **Save** v části **Favorites** na kartě **Paper/Output**. Více informací získáte klepnutím na tlačítko **Help**.*

4. Nastavení uložíte klepnutím na tlačítko **OK**.
5. Vytiskněte úlohu.

Konkrétní možnosti tisku jsou uvedeny v následující tabulce:

Možnosti tisku pro systém Windows

Operační systém	Karta ovladače	Možnosti tisku
Windows XP, Windows XP 64-bit, Windows Server 2003, Windows Server 2003 64-bit, Windows Vista, Windows Vista 64-bit, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit, Windows Server 2008 R2, Windows 7 a Windows 7 64-bit	Karta Paper/Output	<input type="checkbox"/> Favorites <input type="checkbox"/> Duplex <input type="checkbox"/> Output Color <input type="checkbox"/> Copies <input type="checkbox"/> Collated <input type="checkbox"/> Paper Summary <input type="checkbox"/> Paper Size <input type="checkbox"/> Paper Type <input type="checkbox"/> MPF Orientation <input type="checkbox"/> Envelope/Paper Setup Navigator <input type="checkbox"/> Printer Status <input type="checkbox"/> Restore Defaults
	Karta Graphics	<input type="checkbox"/> Output Color <input type="checkbox"/> Image Adjustment Mode <input type="checkbox"/> Image Types <input type="checkbox"/> Intent <input type="checkbox"/> Screen <input type="checkbox"/> Toner Saving Mode <input type="checkbox"/> Image Settings <input type="checkbox"/> Color Balance <input type="checkbox"/> Profile Settings <input type="checkbox"/> Restore Defaults
	Karta Layout	<input type="checkbox"/> Image Orientation <input type="checkbox"/> Multiple Up <input type="checkbox"/> Image Order <input type="checkbox"/> Image Border <input type="checkbox"/> Poster/Mixed Document <input type="checkbox"/> Output Size <input type="checkbox"/> Reduce / Enlarge <input type="checkbox"/> Margin Shift/Margin <input type="checkbox"/> Restore Defaults

Operační systém	Karta ovladače	Možnosti tisku
Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008 a Windows 7	Karta Watermarks/Forms	<input type="checkbox"/> Watermarks <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> New Text <input type="checkbox"/> New Bitmap <input type="checkbox"/> Edit <input type="checkbox"/> Delete <input type="checkbox"/> First Page Only <input type="checkbox"/> Forms <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Off <input type="checkbox"/> Create / Register Forms <input type="checkbox"/> Image Overlay <input type="checkbox"/> Header / Footer Options <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Restore Defaults

Výběr možností pro jednotlivou úlohu (Mac OS X)

Chcete-li zvolit nastavení tisku pro konkrétní úlohu, změňte před odesláním úlohy tiskárně nastavení ovladače.

1. Když máte dokument otevřený v aplikaci, klepněte na možnost **File (Soubor)** a potom na možnost **Print (Tisk)**.
2. Vyberte tiskárnu v části **Printer (Tiskárna)**.
3. Ze zobrazených nabídek a rozevíracích seznamů vyberte požadované možnosti tisku.

Poznámka:

V systému Mac OS® X uložte aktuální nastavení tiskárny klepnutím na tlačítko **Save As (Uložit jako)** v nabídce **Presets (Předvolby)**. Můžete vytvořit více předvoleb a každou uložit s jedinečným názvem a nastavením tiskárny. Chcete-li vytisknout úlohu s konkrétními nastaveními tiskárny, v nabídce **Presets (Předvolby)** klepněte na příslušnou uloženou předvolbu.

4. Klepnutím na tlačítko **Print (Tisk)** vytisknete úlohu.

Možnosti tisku ovladače tiskárny v systému Mac OS X:

V níže uvedené tabulce je jako příklad použita aplikace TextEdit v systému Mac OS X 10.6.

Možnosti tisku pro systém Mac OS X

Položka	Možnosti tisku
	<input type="checkbox"/> Copies (Kopie) <input type="checkbox"/> Collated (Třídění) <input type="checkbox"/> Pages (Stránek) <input type="checkbox"/> Paper Size (Formát papíru) <input type="checkbox"/> Orientation (Orientace)
Layout (Rozvržení)	<input type="checkbox"/> Pages per Sheet (Stránek na list) <input type="checkbox"/> Layout Direction (Řazení stránek) <input type="checkbox"/> Border (Okraj) <input type="checkbox"/> Two-Sided (Oboustranně) <input type="checkbox"/> Reverse page orientation (Změnit směr orientace stránky) <input type="checkbox"/> Flip horizontally (Překlápět vodorovně)
Paper Handling (Manipulace s papírem)	<input type="checkbox"/> Pages to Print (Stránky k tisku) <input type="checkbox"/> Page Order (Pořadí stránek) <input type="checkbox"/> Scale to fit paper size (Přizpůsobit velikosti papíru) <input type="checkbox"/> Destination Paper Size (Cílová velikost papíru) <input type="checkbox"/> Scale down only (Jen zmenšovat)
Cover Page (Titulní stránka)	<input type="checkbox"/> Print Cover Page (Tisk titulní stránky) <input type="checkbox"/> Cover Page Type (Typ titulní stránky) <input type="checkbox"/> Billing Info (Účtovací informace)
Scheduler (Plánovač)	<input type="checkbox"/> Print Document (Tisk dokumentu) <input type="checkbox"/> Priority (Priorita)

Položka	Možnosti tisku
Printer Features (Funkce tiskárny)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. Detailed Settings (Podrobná nastavení) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Output Color (Výstupní barva) <input type="checkbox"/> Image Rotation (180deg) (Otočení obrazu (180°)) <input type="checkbox"/> Toner Saving Mode (Režim úspory toneru) <input type="checkbox"/> 2. Color Balance (Vyvážení barev) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Low Density (C) (Nízká hustota (C)) <input type="checkbox"/> Medium Density (C) (Střední hustota (C)) <input type="checkbox"/> High Density (C) (Vysoká hustota (C)) <input type="checkbox"/> Low Density (M) (Nízká hustota (M)) <input type="checkbox"/> Medium Density (M) (Střední hustota (M)) <input type="checkbox"/> High Density (M) (Vysoká hustota (M)) <input type="checkbox"/> Low Density (Y) (Nízká hustota (Y)) <input type="checkbox"/> Medium Density (Y) (Střední hustota (Y)) <input type="checkbox"/> High Density (Y) (Vysoká hustota (Y)) <input type="checkbox"/> Low Density (K) (Nízká hustota (K)) <input type="checkbox"/> Medium Density (K) (Střední hustota (K)) <input type="checkbox"/> High Density (K) (Vysoká hustota (K)) <input type="checkbox"/> 3. Paper Handling (Manipulace s papírem) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Paper Type (Typ papíru) <input type="checkbox"/> 4. Printer Specific Options (Specifické možnosti tiskárny) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Skip Blank Pages (Vynechání prázdných stránek)
Summary (Seznam)	

Tisk na papír vlastního formátu

Tato část popisuje, jak pomocí ovladače tiskárny tisknout na papír vlastního formátu.

Způsob, jakým se vkládá papír vlastního formátu, je stejný jako způsob, jakým se vkládá papír standardního formátu.

- „Zakládání tiskového média do víceúčelového podavače (VÚP)“ na str. 122
- „Zakládání tiskového média do prioritního podavače listů (PPL)“ na str. 130
- „Nastavení formátů a typů papíru“ na str. 140

Definování vlastních formátů papíru

Před tiskem nastavte vlastní formát papíru v ovladači tiskárny.

Poznámka:

Když nastavujete formát papíru v ovladači tiskárny a na ovládacím panelu, ujistěte se, zda zadáváte formát, jaký použité tiskové médium ve skutečnosti má. Nastavení nesprávného formátu pro tisk může způsobit poruchu tiskárny. To platí zejména v případě, že konfigurujete větší formát při použití papíru s malou šířkou.

Použití ovladače tiskárny v systému Windows

V ovladači tiskárny v systému Windows nastavte vlastní formát papíru v dialogovém okně **Custom Paper Size**. V této části je jako příklad popsán postup v systému Windows XP.

V systémech Windows XP a novějších mohou nastavení měnit pouze uživatelé s heslem a právy správce. Uživatelé bez práv správce mohou pouze zobrazovat obsah.

1. Klepněte na tlačítko **start – Printers and Faxes (Tiskárny a faxy)**.
2. Pravým tlačítkem klepněte na ikonu tiskárny a vyberte možnost **Properties (Vlastnosti)**.
3. Vyberte kartu **Configuration**.
4. Klepněte na tlačítko **Custom Paper Size**.
5. V části **Details** vyberte vlastní nastavení, které chcete definovat.
6. V části **Change Setting For** zadejte délku krátké strany a dlouhé strany. Hodnoty můžete zadat buď tak, že je přímo zadáte, nebo pomocí tlačítek s šipkou nahoru a šipkou dolů. Délka krátké strany nemůže být větší než délka dlouhé strany, ani když je ve vymezeném rozsahu. Délka dlouhé strany nemůže být menší než délka krátké strany, ani když je ve vymezeném rozsahu.
7. Chcete-li přiřadit papíru název, zaškrtněte políčko **Name the Paper Size** a název zadejte do pole **Paper Name**. Pro název papíru je možné použít až 14 znaků.
8. V případě potřeby zopakujte kroky 5 až 7 pro definování další vlastní velikosti.
9. Poklepejte na tlačítko **OK**.

Tisk na papír vlastního formátu

Při tisku pomocí ovladače tiskárny v systému Windows nebo Mac OS X použijte následující postup.

Pomocí ovladače tiskárny v systému Windows

V této části je jako příklad popsán postup u aplikace WordPad v systému Windows XP.

Poznámka:

Způsob, jak zobrazit dialogové okno **Properties (Vlastnosti)** / **Printing Preferences (Předvolby tisku)**, se liší v závislosti na aplikaci. Podívejte se do příručky k vámi používanému softwaru.

1. V nabídce **File (Soubor)** vyberte položku **Print (Tisk)**.
2. Vyberte tiskárnu a klepněte na možnost **Preferences (Předvolby)**.
3. Vyberte kartu **Paper/Output**.
4. Z nabídky **Paper Size** vyberte formát dokumentu, který se má vytisknout.
5. Z nabídky **Paper Type** vyberte typ použitého papíru.
6. Klepněte na kartu **Layout**.
7. Z nabídky **Output Size** vyberte vlastní formát, který jste definovali. Pokud jste v kroku 4 vybrali vlastní formát z nabídky **Paper Size**, vyberte možnost **Same as Paper Size**.
8. Klepněte na tlačítko **OK**.
9. Zahajte tisk klepnutím na tlačítko **Print (Tisk)** v dialogovém okně **Print (Tisk)**.

Pomocí ovladače tiskárny v systému Mac OS X

V této části je jako příklad popsán postup u aplikace TextEdit v systému Mac OS X 10.6.

1. V nabídce **File (Soubor)** vyberte položku **Page Setup (Vzhled stránky)**.
2. Z nabídky **Format For (Formát pro)** vyberte tiskárnu.
3. Z nabídky **Paper Size (Formát papíru)** vyberte možnost **Manage Custom Sizes (Správa vlastních formátů)**.
4. V okně **Custom Paper Sizes (Vlastní formáty papíru)** klepněte na tlačítko **+**.
V seznamu se zobrazí nově vytvořené nastavení „Untitled (Bez názvu)“.
5. Poklepejte na položku „Untitled (Bez názvu)“ a zadejte název nastavení.
6. Zadejte formát tištěného dokumentu do políček **Width (Šířka)** a **Height (Výška)** v části **Paper Size (Formát papíru)**.

7. V případě potřeby zadejte možnost **Non-Printable Area (Netisknutelná oblast)**.
8. Klepněte na tlačítko **OK**.
9. Ujistěte se, že nově vytvořený formát papíru je vybrán v položce **Paper Size (Formát papíru)**, a potom klepněte na tlačítko **OK**.
10. V nabídce **File (Soubor)** vyberte položku **Print (Tisk)**.
11. Klepnutím na tlačítko **Print (Tisk)** zahajte tisk.

Kontrola stavu tiskové úlohy

Kontrola stavu (pouze systém Windows)

Stav tiskárny můžete zjistit pomocí nástroje Status Monitor. Poklepejte na ikonu tiskárny nástroje Status Monitor na hlavním panelu v pravé dolní části obrazovky. Zobrazí se okno **Printer Selection**, ve kterém je zobrazen název tiskárny, port pro připojení tiskárny, stav tiskárny a název modelu. Aktuální stav tiskárny zjistíte ve sloupci **Status**.

Tlačítko **Settings**: Zobrazí okno **Settings** a umožňuje změnit nastavení nástroje Status Monitor.

Klepněte na název požadované tiskárny v okně **Printer Selection**. Zobrazí se okno **Printer Status**. Můžete zkontrolovat stav tiskárny a stav tiskové úlohy.

Více informací o nástroji Status Monitor získáte v nápovědě. V tomto postupu je jako příklad použit systém Windows XP:

1. Klepněte na tlačítko **start – All Programs (Všechny programy)**.
2. Vyberte položku **EPSON**.
3. Vyberte tiskárnu.
4. Vyberte položku **Activate Status Monitor**.

Zobrazí se okno **Printer Selection**.

5. V seznamu klepněte na název požadované tiskárny.

Zobrazí se okno **Printer Status**.

6. Klepněte na tlačítko **Help**.

Viz též:

„Status Monitor (pouze systém Windows)“ na str. 36

Kontrola stavu v nástroji EpsonNet Config (Windows a Mac OS X) (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Stav tiskové úlohy odeslané do tiskárny můžete zkontrolovat na kartě **Jobs** nástroje EpsonNet Config.

Viz též:

„Software pro správu tiskárny“ na str. 34

Tisk stránky s reportem

Je možné vytisknout několik typů reportů a seznamů. Podrobnosti o každém reportu a seznamu naleznete v části „Report / List“ na str. 256.

Tato část popisuje dva způsoby vytištění stránky s reportem a vychází z příkladu stránky System Settings.

Tisk stránky System Settings

Chcete-li ověřit podrobná nastavení tiskárny, vytiskněte stránku System Settings.

Ovládací panel

Poznámka:

Všechny reporty a seznamy se tisknou anglicky.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost **Report / List** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte možnost **System Settings** a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Vytiskne se stránka System Settings.

Printer Setting Utility

V tomto postupu je jako příklad použit systém Windows XP.

Poznámka:

Všechny reporty a seznamy se tisknou anglicky.

1. Klepněte na tlačítko **start** – **All Programs (Všechny programy)** – **EPSON** – vaše tiskárna – **Printer Setting Utility**.

Poznámka:

Pokud je v počítači nainstalováno více ovladačů tiskárny, zobrazí se v tomto kroku okno výběru tiskárny. V takovém případě klepněte na název požadované tiskárny v poli **Printer Name**.

Zobrazí se nástroj Printer Setting Utility.

2. Klepněte na kartu **Printer Settings Report**.
3. Ze seznamu v levé části stránky vyberte možnost **Reports**.

Zobrazí stránka **Reports**.

4. Klepněte na tlačítko **System Settings**.

Vytiskne se stránka System Settings.

Nastavení tiskárny

Změna nastavení tiskárny pomocí ovládacího panelu


Na ovládacím panelu můžete volit položky nabídky a odpovídající hodnoty.


Když poprvé vstoupíte do nabídky z ovládacího panelu, uvidíte seznam položek nabídky. Hodnota zobrazená napravo od každé položky nabídky je výchozí výrobní nastavení. Tato nastavení představují původní nastavení tiskárny.

Poznámka:


Výchozí nastavení se může v různých zemích lišit.

Volba nové výchozí hodnoty nastavení:



1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte požadovanou nabídku a potom stiskněte tlačítko .



3. Vyberte požadovanou nabídku nebo položku nabídky a potom stiskněte tlačítko .
 - Pokud jste zvolili nabídku, nabídka se otevře a zobrazí se položky nabídky.
 - Pokud jste zvolili položku nabídky, zobrazí se zvýrazněné výchozí nastavení dané položky nabídky.

Každá položka nabídky u sebe má seznam hodnot. Hodnota může být:

- sousloví nebo slovo popisující nastavení
 - číselná hodnota, kterou lze změnit
 - nastavení Zapnuto nebo Vypnuto
4. Zvolte požadovanou hodnotu.
 5. Hodnotu nastavení aktivujete stisknutím tlačítka .

Hodnota se zobrazuje napravo od položky nabídky na předchozí obrazovce, a označuje tak, že se jedná o aktuální výchozí nastavení daného uživatele.

6. V nastavování ostatních položek pokračujte zvolením požadované nabídky. Do předchozí nabídky se vrátíte stisknutím tlačítka  (**Back** nebo .

Nastavování nových hodnot ukončíte stisknutím tlačítka **System** a následným stisknutím tlačítka  (**Back**) nebo , čímž se vrátíte na obrazovku *Select Function*.

Tato nastavení jsou aktivní, dokud nejsou zvolena jiná nebo nejsou obnovena výchozí výrobní nastavení.

Nastavení ovladače může mít přednost před dříve provedenými změnami. V takovém případě změňte výchozí hodnoty ovládacího panelu.

Změna nastavení tiskárny pomocí nástroje *Printer Setting Utility*

V nástroji *Printer Setting Utility* můžete volit položky nabídky a odpovídající hodnoty.

V tomto postupu je jako příklad použit systém Windows XP.

Poznámka:

Výchozí nastavení se může v různých zemích lišit.

Tato nastavení jsou aktivní, dokud nejsou zvolena jiná nebo nejsou obnovena výchozí výrobní nastavení.

Volba nové hodnoty nastavení:

1. Klepněte na tlačítko **start** – **All Programs (Všechny programy)** – **EPSON** – vaše tiskárna – **Printer Setting Utility**.

Poznámka:

*Pokud je v počítači nainstalováno více ovladačů tiskárny, zobrazí se v tomto kroku okno výběru tiskárny. V takovém případě klepněte na název požadované tiskárny v poli **Printer Name**.*

Zobrazí se nástroj Printer Setting Utility.

2. Klepněte na kartu **Printer Maintenance**.
3. Vyberte požadovanou položku nabídky.

Každá položka nabídky u sebe má seznam hodnot. Hodnota může být:

- sousloví nebo slovo popisující nastavení
 - číselná hodnota, kterou lze změnit
 - nastavení Zapnuto nebo Vypnuto
4. Vyberte požadovanou hodnotu a potom klikněte na tlačítko **Apply New Settings** nebo **Restart printer to apply new settings**.

Nastavení ovladače mohou mít přednost před dříve provedenými změnami a možná budete muset změnit výchozí nastavení nástroje Printer Setting Utility.

Změna jazyka

Zobrazení jiného jazyka na ovládacím panelu:

Ovládací panel

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost **Panel Language** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte požadovaný jazyk a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Printer Setting Utility

V tomto postupu je jako příklad použit systém Windows XP.

1. Klepněte na tlačítko **start** – **All Programs (Všechny programy)** – **EPSON** – vaše tiskárna – **Printer Setting Utility**.

Poznámka:

*Pokud je v počítači nainstalováno více ovladačů tiskárny, zobrazí se v tomto kroku okno výběru tiskárny. V takovém případě klepněte na název požadované tiskárny v poli **Printer Name**.*

Zobrazí se nástroj Printer Setting Utility.

2. Klepněte na kartu **Printer Maintenance**.
3. Ze seznamu v levé části stránky vyberte možnost **System Settings**.
Zobrazí stránka **System Settings**.
4. Vyberte požadovaný jazyk z nabídky **Panel Language** a potom klepněte na tlačítko **Apply New Settings**.

Tisk s protokolem Web Services on Devices (WSD) (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Tato část poskytuje informace o tisku po síti pomocí WSD, nového protokolu od společnosti Microsoft pro systémy Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 a Windows 7.

Přidávání rolí tiskových služeb

Pokud používáte systém Windows Server 2008 nebo Windows Server 2008 R2, musíte klientu se systémem Windows Server 2008 nebo Windows Server 2008 R2 přidat role tiskových služeb.

Systém Windows Server 2008:

1. Klepněte na tlačítko **Start** – **Administrative Tools (Nástroje pro správu)** – **Server Manager (Správce serveru)**.
2. Z nabídky **Action (Akce)** vyberte možnost **Add roles (Přidat role)**.

3. Zaškrtněte políčko **Print Services (Tiskové služby)** v okně **Server Roles (Role serveru)** v průvodci **Add Roles Wizard (Průvodce přidáním rolí)** a potom klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
4. Klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
5. Zaškrtněte políčko **Print Server (Tiskový server)** a klepněte na položku **Next (Další)**.
6. Klepněte na tlačítko **Install (Instalovat)**.

Systém Windows Server 2008 R2:

1. Klepněte na tlačítko **Start – Administrative Tools (Nástroje pro správu) – Server Manager (Správce serveru)**.
2. Z nabídky **Action (Akce)** vyberte možnost **Add roles (Přidat role)**.
3. Zaškrtněte políčko **Print and Document Services (Tiskové a dokumentové služby)** v okně **Server Roles (Role serveru)** v průvodci **Add Roles Wizard (Průvodce přidáním rolí)** a potom klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
4. Klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
5. Zaškrtněte políčko **Print Server (Tiskový server)** a klepněte na položku **Next (Další)**.
6. Klepněte na tlačítko **Install (Instalovat)**.

Nastavení tiskárny

Novou tiskárnu můžete v síti nainstalovat pomocí *softwarového disku*, který je dodáván s tiskárnou, nebo pomocí průvodce **Add Printer (Přidat tiskárnu)**.

Instalace ovladače tiskárny pomocí průvodce Add Printer (Přidat tiskárnu).

1. Klepněte na tlačítko **Start – Control Panel (Ovládací panely) – Hardware and Sound (Hardware a zvuk) – Printers (Tiskárny) (Start – Devices and Printers (Zařízení a tiskárny)** v systémech Windows Server 2008 R2 a Windows 7).
2. Klepněte na tlačítko **Add a printer (Přidat tiskárnu)**, a spusťte tak průvodce **Add printer (Přidat tiskárnu)**.

3. Vyberte možnost **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Přidat síťovou tiskárnu, bezdrátovou tiskárnu nebo tiskárnu s technologií Bluetooth)**.
4. V seznamu dostupných tiskáren vyberte tu, kterou chcete používat, a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.

Poznámka:

- V seznamu dostupných tiskáren je tiskárna s protokolem WSD zobrazena v podobě **http://adresa IP/ws/**.
 - Pokud není v seznamu uvedena žádná tiskárna s protokolem WSD, zadejte adresu IP tiskárny ručně, a vytvořte tak tiskárnu s protokolem WSD. Adresu IP tiskárny zadejte ručně podle níže uvedených pokynů. V systému Windows Server 2008 R2 musíte být členy skupiny správců, abyste mohli vytvořit tiskárnu s protokolem WSD.
 1. Klepněte na možnost **The printer that I want isn't listed (Požadovaná tiskárna není v seznamu)**.
 2. Vyberte možnost **Add a printer using a TCP/IP address or hostname (Přidat tiskárnu pomocí adresy TCP/IP nebo hostitelského názvu)** a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
 3. Z nabídky **Device type (Typ zařízení)** vyberte možnost **Web Services Device (Zařízení webových služeb)**.
 4. Do textového pole **Hostname or IP address (Hostitelský název či adresa IP)** zadejte adresu IP tiskárny a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
 - Před instalací ovladače pomocí průvodce **Add Printer (Přidat tiskárnu)** v systému Windows Server 2008 R2 nebo Windows 7 proveďte jeden z následujících kroků:
 - Navažte připojení k internetu, aby služba Windows Update mohla prozkoumat počítač.
 - Předem přidejte do počítače ovladač tiskárny.
5. Pokud k tomu budete vyzváni, nainstalujte do počítače ovladač tiskárny. Pokud jste vyzváni k zadání hesla správce nebo potvrzení, zadejte heslo nebo proveďte potvrzení.
 6. Dokončete další kroky v průvodci a klepněte na tlačítko **Finish (Dokončit)**.
 7. Instalaci tiskárny ověřte vytištěním zkušební stránky.
 - a Klepněte na tlačítko **Start – Control Panel (Ovládací panely) – Hardware and Sound (Hardware a zvuk) – Printers (Tiskárny) (Start – Devices and Printers (Zařízení a tiskárny)** v systémech Windows Server 2008 R2 a Windows 7).

- b Pravým tlačítkem klepněte na tiskárnu, kterou jste právě vytvořili, a potom klepněte na možnost **Properties (Vlastnosti) (Printer properties (Vlastnosti tiskárny))** v systémech Windows Server 2008 R2 a Windows 7).
- c Na kartě **General (Obecné)** klepněte na tlačítko **Print Test Page (Vytisknout zkušební stránku)**. Poté co se zkušební stránka úspěšně vytiskne, je instalace dokončena.

Kapitola 6

Kopírování

Vkládání papíru pro kopírování

Pokyny pro vkládání dokumentů pro tisk jsou stejné pro tisk, faxování i kopírování. (Funkce faxu je k dispozici pouze u modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF.)

Viz též:

- „Použitelná tisková média“ na str. 120
- „Zakládání tiskového média“ na str. 121

Příprava dokumentu

Pro vložení originálního dokumentu pro kopírování, skenování nebo faxování můžete použít sklo pro dokument nebo automatický podavač dokumentů (APD). (Funkce APD a faxu jsou k dispozici pouze u modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF.) Můžete vložit až 15 listů dokumentů o hmotnosti 64 g/m² pro jednu úlohu při využití APD nebo můžete listy vkládat po jednom při využití skla pro dokument.

Důležité:

- Do APD nevklaďte dokumenty menší než 148,0 × 210,0 mm nebo větší než 215,9 × 355,6 mm, různé formáty nebo hmotnosti najednou, brožurky, prospekty, fólie nebo jiné dokumenty s neobvyklými charakteristikami.
- Průklepový papír, papír s karbonovou vrstvou, křídový papír, průsvitný a tenký papír, pomačkaný, zmačkaný, zkroucený, srolovaný ani roztržený papír není možné v APD používat.
- V APD nepoužívejte dokumenty se svorkami, kancelářskými sponkami ani dokumenty vystavené adhezivům nebo rozpouštědlům, jako je lepidlo, inkoust nebo korekční barva.

Poznámka:

Lepší kvality skenování, zejména u obrázků barevných a v odstínech šedi, dosáhnete při použití skla pro dokument místo APD.

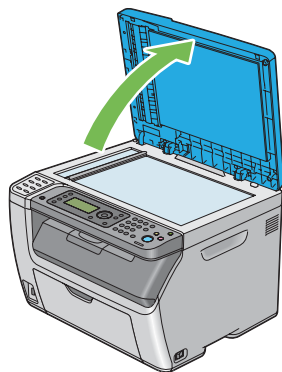
Pořizování kopií ze skla pro dokument

Poznámka:

- ❑ Pro kopírování není potřeba připojení k počítači.
- ❑ U modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF se ujistěte, zda není v APD dokument. Pokud je v APD zaznamenán nějaký dokument, má přednost před dokumentem na skle pro dokumenty.
- ❑ Znečištění na skle pro dokument může způsobit černé skvrny na výtisku kopie. Nejlepších výsledků dosáhnete, když sklo pro dokument před použitím vyčistíte. Další informace naleznete v části „Čištění skeneru“ na str. 362.

Pořízení kopie ze skla pro dokument:

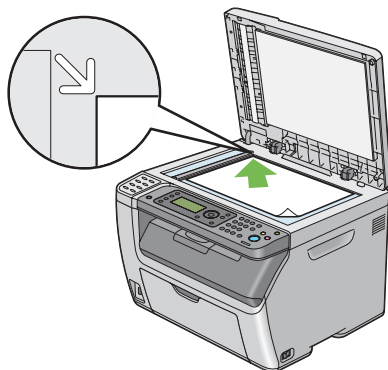
1. Otevřete kryt na dokument.



2. Vložte dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a srovnejte ho podle registračního vodička v levém horním rohu skla pro dokument.

**Upozornění:**


Při přidržování dokumentu na skle pro dokument nevynakládejte přílišnou sílu. Sklo by se mohlo rozbít a způsobit zranění.



3. Zavřete kryt na dokument.

Poznámka:


- Ponechání krytu na dokument během kopírování v otevřeném stavu může ovlivnit kvalitu kopírování a zvýšit spotřebu toneru.
- Když kopírujete stránku z knihy nebo časopisu, zvedněte kryt na dokument tak, aby se jeho panty zachytily o doraz, a potom kryt na dokument zavřete. Pokud je kniha nebo časopis tlustší než 20 mm, zahajte kopírování s otevřeným krytem na dokument.

4. Stiskněte tlačítko  (**Copy**).
5. Upravte nastavení kopírování, jako je počet kopií, formát kopie a kvalita obrazu.


Viz též:

„Nastavení možností kopírování“ na str. 165

Nastavení vymažete tlačítkem  (**Clear All**).

6. Stisknutím tlačítka  (**Start**) zahájíte kopírování.

Poznámka:

Úlohu kopírování můžete kdykoliv během skenování dokumentu zrušit stisknutím tlačítka  (**Stop**).







Pořizování kopií z APD (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Důležité:

Do APD nevkládějte více než 15 listů a také nenechte výstupní zásobník na dokumenty naplnit více než 15 listy. Výstupní zásobník na dokumenty by se před překročením počtu 15 listů měl vyprázdnit, jinak se původní dokumenty mohou poškodit.

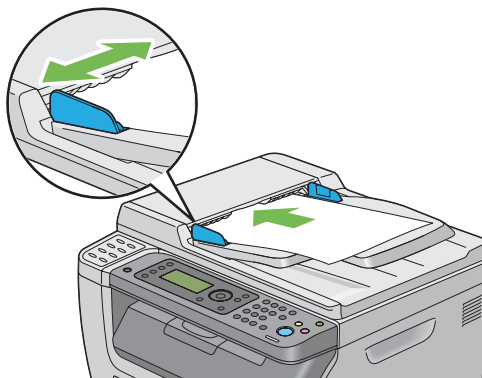
Poznámka:

- Lepší kvality skenování, zejména u obrázků barevných a v odstínech šedi, dosáhnete při použití skla pro dokument místo APD.
- Pro kopírování není potřeba připojení k počítači.
- Do APD nemůžete vkládat následující dokumenty. Vkládejte je na sklo pro dokument.

	Zvlněné originály		Děrovaný papír
	Originály s nízkou hmotností		Přeložené, zmačkané nebo roztrhané originály
	Vystřižené a vlepené originály		Průklepový papír

Pořizování kopií z APD:

1. Do APD vložte až 15 listů dokumentů o hmotnosti 64 g/m² čelní stranou vzhůru a horním okrajem napřed. Potom upravte vodítka dokumentu na správný formát.



Poznámka:

Před kopírováním dokumentů formátu Legal nezapomeňte upravit vodítka dokumentu.


2. Stiskněte tlačítko  (**Copy**).

- Upravte nastavení kopírování, jako je počet kopií, formát kopie a kvalita obrazu.


Viz též:

„Nastavení možností kopírování“ na str. 165

Nastavení vymažete tlačítkem  (**Clear All**).

- Stisknutím tlačítka  (**Start**) zahájíte kopírování.




Poznámka:

Úlohu kopírování můžete kdykoliv během skenování dokumentu zrušit stisknutím tlačítka  (**Stop**).

Nastavení možností kopírování

Před zahájením kopírování stisknutím tlačítka  (**Start**) nastavte následující možnosti pro aktuální úlohu kopírování.

Poznámka:

Po dokončení úlohy kopírování zůstanou možnosti kopírování stejné, dokud se neprovede návrat na obrazovku **Select Function** (automatický reset nebo je stisknuto tlačítko  (**Back**)), není stisknuto tlačítko  (**Clear All**) nebo není znovu stisknuto tlačítko  (**Copy**).

Počet kopií

Počet kopií můžete nastavit v rozmezí 1 až 99.

- U modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF vložte dokument(y) čelní stranou vzhůru a horním okrajem napřed do APD nebo položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

U modelu Epson AcuLaser CX17 položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

Viz též:

„Pořizování kopií z APD (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)“ na str. 164

„Pořizování kopií ze skla pro dokument“ na str. 162

- Stiskněte tlačítko  (**Copy**).

3. Pomocí numerické klávesnice zadejte počet kopií.
4. Podle potřeby upravte nastavení kopírování, jako je formát kopie a kvalita obrazu.

Viz též:

„Nastavení možností kopírování“ na str. 165

5. Stisknutím tlačítka  (**Start**) zahájíte kopírování.

Barva

Je možné vybrat režim barevného nebo černobílého kopírování.


1. U modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF vložte dokument(y) čelní stranou vzhůru a horním okrajem napřed do APD nebo položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

U modelu Epson AcuLaser CX17 položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

Viz též:


„Pořizování kopií z APD (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)“ na str. 164

„Pořizování kopií ze skla pro dokument“ na str. 162

2. Stiskněte tlačítko  (**Copy**).
3. Požadovaný barevný režim vyberete stisknutím tlačítka **Color Mode (Barevný režim)**.
4. Podle potřeby upravte nastavení kopírování, jako je počet kopií, formát kopie a kvalita obrazu.

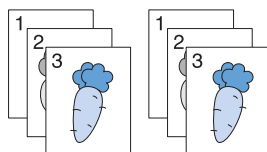
Viz též:

„Nastavení možností kopírování“ na str. 165

5. Stisknutím tlačítka  (**Start**) zahájíte kopírování.

Collated

Můžete třídit výstup kopírování. Pokud například děláte dvě kopie třístránkového dokumentu, vytiskne se nejprve jeden kompletní třístránkový dokument následovaný druhým kompletním dokumentem.



Poznámka:




Kopírování dokumentů s velkým množstvím dat může vyčerpat dostupnou paměť. Pokud dojde k nedostatku paměti, vypněte třídění na ovládacím panelu nastavením položky **Collated** na možnost **Uncollated**.

1. U modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF vložte dokument(y) čelní stranou vzhůru a horním okrajem napřed do APD nebo položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

U modelu Epson AcuLaser CX17 položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

Viz též:

- „Pořizování kopií z APD (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)“ na str. 164
- „Pořizování kopií ze skla pro dokument“ na str. 162

2. Stiskněte tlačítko  (**Copy**).
3. Vyberte možnost **Collated** a potom stiskněte tlačítko .
4. Vyberte požadované nastavení a potom stiskněte tlačítko .

Poznámka:


Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou výchozí výrobní nastavení nabídky.

Uncollated*	Úloha kopírování se netřídí.
Collated	Úloha kopírování se třídí.

5. Podle potřeby upravte nastavení kopírování, jako je počet kopií, formát kopie a kvalita obrazu.

Viz též:

„Nastavení možností kopírování“ na str. 165

6. Stisknutím tlačítka  (**Start**) zahájíte kopírování.

Reduce/Enlarge

Velikost kopírovaného obrázku můžete zvětšit nebo zmenšit v rozmezí od 25 % do 400 %.

Poznámka:




- Když děláte zmenšenou kopii, na spodním okraji kopie se mohou objevit černé čáry.
- Tato položka je k dispozici, pouze pokud je položka **N-UF** nastavena na možnost **Off** nebo **Manual**.

1. U modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF vložte dokument(y) čelní stranou vzhůru a horním okrajem napřed do APD nebo položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

U modelu Epson AcuLaser CX17 položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

Viz též:

- „Pořizování kopií z APD (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)“ na str. 164
- „Pořizování kopií ze skla pro dokument“ na str. 162

2. Stiskněte tlačítko  (**Copy**).
3. Vyberte možnost **Reduce/Enlarge** a potom stiskněte tlačítko .
4. Vyberte požadovaná nastavení a potom stiskněte tlačítko .

řada s mm

Poznámka:

Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou výchozí výrobní nastavení nabídky.

200%
A5 -> A4(141%)

A5 -> B5(122%)
100%*
B5 -> A5(81%)
A4 -> A5(70%)
50%

řada s palci

200%
Stmt -> Lgl(154%)
Stmt -> Ltr(129%)
100%*
Lgl -> Ltr (78%)
Ldgr -> Ltr(64%)
50%

Poznámka:

Požadovaný poměr přiblížení od 25 % do 400 % můžete zadat také pomocí numerické klávesnice nebo poměr přiblížení můžete stisknutím tlačítka ► zvýšit nebo stisknutím tlačítka ◀ snížit v krocích po 1 %. Konkrétní poměry přiblížení naleznete v následující tabulce.

		Kopie		
		A5	B5	A4
Originál	A5	100%	122%	141%
	B5	81%	100%	115%
	A4	70%	86%	100%


Způsoby vkládání tiskového média se liší v závislosti na jeho formátu a orientaci. Podrobnosti naleznete v části „Zakládání tiskového média do víceúčelového podavače (VÚP)“ na str. 122 nebo „Zakládání tiskového média do prioritního podavače listů (PPL)“ na str. 130.

Informace o tiskových médiích, která je možné vkládat, naleznete v části „Použitelná tisková média“ na str. 120.

- Podle potřeby upravte nastavení kopírování, jako je počet kopií a kvalita obrazu.

Viz též:

„Nastavení možností kopírování“ na str. 165

- Stisknutím tlačítka  (**Start**) zahájíte kopírování.

Document Size

Můžete zadat výchozí formát dokumentu.




- U modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF vložte dokument(y) čelní stranou vzhůru a horním okrajem napřed do APD nebo položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

U modelu Epson AcuLaser CX17 položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

Viz též:

„Pořizování kopií z APD (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)“ na str. 164

„Pořizování kopií ze skla pro dokument“ na str. 162

- Stiskněte tlačítko  (**Copy**).
- Vyberte možnost Document Size a potom stiskněte tlačítko .
- Vyberte požadovaná nastavení a potom stiskněte tlačítko .

Poznámka:

Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou výchozí výrobní nastavení nabídky.


A4 (210 × 297mm)*
A5 (148 × 210mm)
B5 (182 × 257mm)
Letter (8.5 × 11")
Folio (8.5 × 13") (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Legal (8.5 × 14") (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)
Executive (7.25 × 10.5")

- Podle potřeby upravte nastavení kopírování, jako je počet kopií, formát kopie a kvalita obrazu.

Viz též:

„Nastavení možností kopírování“ na str. 165

- Stisknutím tlačítka  (**Start**) zahájíte kopírování.

Document Type

Můžete zadat kvalitu kopírovaného obrazu.




- U modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF vložte dokument(y) čelní stranou vzhůru a horním okrajem napřed do APD nebo položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

U modelu Epson AcuLaser CX17 položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

Viz též:

„Pořizování kopií z APD (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)“ na str. 164

„Pořizování kopií ze skla pro dokument“ na str. 162

- Stiskněte tlačítko  (**Copy**).
- Vyberte možnost Document Type a potom stiskněte tlačítko .
- Vyberte požadovaná nastavení a potom stiskněte tlačítko .

Poznámka:


Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou výchozí výrobní nastavení nabídky.

Text	Vhodné pro dokumenty s textem.
Mixed*	Vhodné pro dokumenty s textem i fotografiemi v odstínech šedi.
Photo	Vhodné pro dokumenty s fotografiemi.

- Podle potřeby upravte nastavení kopírování, jako je počet kopií a formát kopie.

Viz též:

„Nastavení možností kopírování“ na str. 165

- Stisknutím tlačítka  (**Start**) zahájíte kopírování.

Lighten/Darken

Upravením úrovně hustoty kopie můžete kopii oproti originálu zesvětlit nebo ztmavit.




- U modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF vložte dokument(y) čelní stranou vzhůru a horním okrajem napřed do APD nebo položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

U modelu Epson AcuLaser CX17 položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

Viz též:

„Pořizování kopií z APD (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)“ na str. 164

„Pořizování kopií ze skla pro dokument“ na str. 162

- Stiskněte tlačítko  (**Copy**).
- Vyberte možnost **Lighten/Darken** a potom stiskněte tlačítko .
- Vyberte požadovaná nastavení a potom stiskněte tlačítko .

Poznámka:


Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou výchozí výrobní nastavení nabídky.

Lighten2	Kopie bude světlejší než originál. Funguje dobře u tmavého tisku.
Lighten1	
Normal*	Funguje dobře u standardního typu a tištěných dokumentů.
Darken1	Kopie bude tmavší než originál. Funguje dobře u světlého tisku a nevýrazných stop tužky.
Darken2	

- Podle potřeby upravte nastavení kopírování, jako je počet kopií, formát kopie a kvalita obrazu.

Viz též:

„Nastavení možností kopírování“ na str. 165

6. Stisknutím tlačítka  (**Start**) zahájíte kopírování.

Sharpness

Upravením ostrosti můžete kopii udělat ostřejší nebo méně ostrou než originál.




1. U modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF vložte dokument(y) čelní stranou vzhůru a horním okrajem napřed do APD nebo položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

U modelu Epson AcuLaser CX17 položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

Viz též:

„Pořizování kopií z APD (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)“ na str. 164

„Pořizování kopií ze skla pro dokument“ na str. 162

2. Stiskněte tlačítko  (**Copy**).
3. Vyberte možnost **Sharpness** a potom stiskněte tlačítko .
4. Vyberte požadovaná nastavení a potom stiskněte tlačítko .

Poznámka:


Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou výchozí výrobní nastavení nabídky.

Sharpest	Kopie bude ostřejší než originál.
Sharper	
Normal*	Kopie nebude ani ostřejší, ani méně ostrá než originál.
Softer	Kopie bude méně ostrá než originál.
Softest	

5. Podle potřeby upravte nastavení kopírování, jako je počet kopií, formát kopie a kvalita obrazu.

Viz též:

„Nastavení možností kopírování“ na str. 165

6. Stisknutím tlačítka  (**Start**) zahájíte kopírování.

Auto Exposure

Můžete potlačit pozadí originálu, a u kopie tak zvýraznit text.




1. U modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF vložte dokument(y) čelní stranou vzhůru a horním okrajem napřed do APD nebo položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

U modelu Epson AcuLaser CX17 položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

Viz též:

„Pořizování kopií z APD (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)“ na str. 164

„Pořizování kopií ze skla pro dokument“ na str. 162

2. Stiskněte tlačítko  (**Copy**).
3. Vyberte možnost **Auto Exposure** a potom stiskněte tlačítko .
4. Vyberte možnost **On** a potom stiskněte tlačítko .
5. Podle potřeby upravte nastavení kopírování, jako je počet kopií, formát kopie a kvalita obrazu.

Viz též:





„Nastavení možností kopírování“ na str. 165

6. Stisknutím tlačítka  (**Start**) zahájíte kopírování.

Color Balance R





Můžete zadat výchozí úroveň vyvážení červené barvy v rozmezí -2 až +2.

1. Stiskněte tlačítko **System**.

2. Vyberte možnost `Defaults Settings` a potom stiskněte tlačítko .
3. Vyberte možnost `Copy Defaults` a potom stiskněte tlačítko .
4. Vyberte možnost `Color Balance R` a potom stiskněte tlačítko .
5. Vyberte požadovanou hodnotu a potom stiskněte tlačítko .





Color Balance G

Můžete zadat výchozí úroveň vyvážení zelené barvy v rozmezí -2 až $+2$.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost `Defaults Settings` a potom stiskněte tlačítko .
3. Vyberte možnost `Copy Defaults` a potom stiskněte tlačítko .
4. Vyberte možnost `Color Balance G` a potom stiskněte tlačítko .
5. Vyberte požadovanou hodnotu a potom stiskněte tlačítko .

Color Balance B

Můžete zadat výchozí úroveň vyvážení modré barvy v rozmezí -2 až $+2$.





1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost `Defaults Settings` a potom stiskněte tlačítko .
3. Vyberte možnost `Copy Defaults` a potom stiskněte tlačítko .
4. Vyberte možnost `Color Balance B` a potom stiskněte tlačítko .
5. Vyberte požadovanou hodnotu a potom stiskněte tlačítko .

Gray Balance

Můžete zadat výchozí úroveň vyvážení šedi v rozmezí -2 až $+2$.

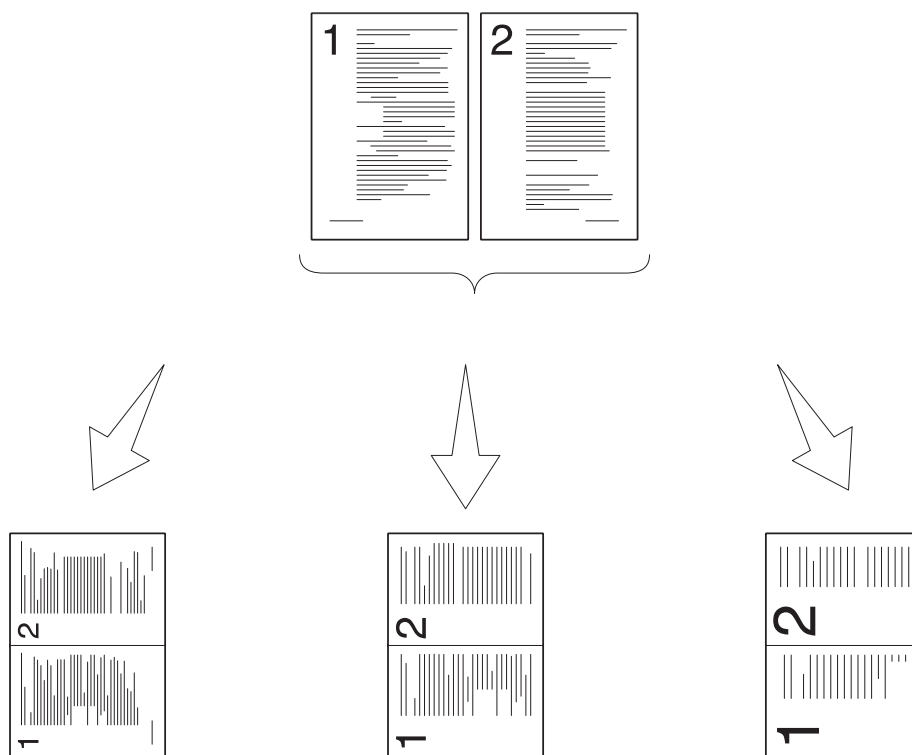
Poznámka:

Tato možnost má vliv pouze u černobílého kopírování.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost `Defaults Settings` a potom stiskněte tlačítko .
3. Vyberte možnost `Copy Defaults` a potom stiskněte tlačítko .
4. Vyberte možnost `Gray Balance` a potom stiskněte tlačítko .
5. Vyberte požadovanou hodnotu a potom stiskněte tlačítko .

N-Up

Na jeden list papíru můžete vytisknout dva původní obrázky.

**Auto:**

Automaticky zmenšuje ob-
rázky, aby se vešly na jednu
stránku.

ID Card Copy:

Vždy vytiskne dvě strany
identifikační karty na jednu
stránku v původní velikosti
(o 100 %).

Manual:

Zmenší stránky na vlastní
velikost v závislosti na na-
stavení v nabídce Reduce/
Enlarge.

1. U modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF vložte dokument(y) čelní stranou vzhůru a horním okrajem napřed do APD nebo položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

U modelu Epson AcuLaser CX17 položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

Viz též:

- „Pořizování kopií z APD (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)“ na str. 164
- „Pořizování kopií ze skla pro dokument“ na str. 162

2. Stiskněte tlačítko  (**Copy**).

3. Vyberte možnost **N-Up** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte požadované nastavení a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka:

Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou výchozí výrobní nastavení nabídky.

Off*	Tisk N-Up se neprovádí.
Auto	Automaticky zmenšuje původní stránky, aby se vešly na jeden list papíru.
ID Card Copy	Tiskne původní stránky na jeden list papíru v původní velikosti.
Manual	Tiskne původní stránky na jeden list papíru ve velikosti zadané v položce Reduce/Enlarge.

5. Podle potřeby upravte nastavení kopírování, jako je počet kopií, formát kopie (pouze u možností **Off** a **Manual**) a kvalita obrazu

Viz též:

„Nastavení možností kopírování“ na str. 165

6. Stisknutím tlačítka **Start** zahájíte kopírování.

Když používáte sklo pro dokument a položka **N-Up** je nastavena na možnost **Auto**, **ID Card Copy** nebo **Manual**, na obrazovce se zobrazí výzva ke vložení další stránky. Vyberte možnost **Yes** nebo **No** a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Pokud vyberete možnost **Yes**, vyberte možnost **Continue** nebo **Cancel** a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Margin Top/Bottom






Můžete zadat horní a spodní okraj kopie.

1. U modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF vložte dokument(y) čelní stranou vzhůru a horním okrajem napřed do APD nebo položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

U modelu Epson AcuLaser CX17 položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

Viz též:

- „Pořizování kopií z APD (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)“ na str. 164
- „Pořizování kopií ze skla pro dokument“ na str. 162

2. Stiskněte tlačítko  (**Copy**).
3. Vyberte možnost **Margin Top/Bottom** a potom stiskněte tlačítko .
4. Stiskněte tlačítko  nebo  nebo zadejte požadovanou hodnotu pomocí numerické klávesnice a potom stiskněte tlačítko .

Poznámka:


Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou výchozí výrobní nastavení nabídky.

4mm*/0.2 inch*	Zadejte hodnotu v násobcích 1 mm / 0,1 palce.
0-50mm/0.0-2.0 inch	

5. Podle potřeby upravte nastavení kopírování, jako je počet kopií, formát kopie a kvalita obrazu.

Viz též:

„Nastavení možností kopírování“ na str. 165

6. Stisknutím tlačítka  (**Start**) zahájíte kopírování.

Margin Left/Right






Můžete zadat levý a pravý okraj kopie.

1. U modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF vložte dokument(y) čelní stranou vzhůru a horním okrajem napřed do APD nebo položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

U modelu Epson AcuLaser CX17 položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

Viz též:

- „Pořizování kopií z APD (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)“ na str. 164
- „Pořizování kopií ze skla pro dokument“ na str. 162

2. Stiskněte tlačítko  (**Copy**).
3. Vyberte možnost **Margin Left/Right** a potom stiskněte tlačítko .
4. Stiskněte tlačítko  nebo  nebo zadejte požadovanou hodnotu pomocí numerické klávesnice a potom stiskněte tlačítko .

Poznámka:

Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou výchozí výrobní nastavení nabídky.

4mm*/0.2 inch*	Zadejte hodnotu v násobcích 1 mm / 0,1 palce.
0-50mm/0.0-2.0 inch	

5. Podle potřeby upravte nastavení kopírování, jako je počet kopií, formát kopie a kvalita obrazu.

Viz též:

„Nastavení možností kopírování“ na str. 165

6. Stisknutím tlačítka  (**Start**) zahájíte kopírování.

Margin Middle



Můžete zadat střední okraj kopie.


1. U modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF vložte dokument(y) čelní stranou vzhůru a horním okrajem napřed do APD nebo položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

U modelu Epson AcuLaser CX17 položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

Viz též:

- „Pořizování kopií z APD (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)“ na str. 164
- „Pořizování kopií ze skla pro dokument“ na str. 162

2. Stiskněte tlačítko  (**Copy**).
3. Vyberte možnost **Margin Middle** a potom stiskněte tlačítko .

4. Stiskněte tlačítko ▲ nebo ▼ nebo zadejte požadovanou hodnotu pomocí numerické klávesnice a potom stiskněte tlačítko .

Poznámka:


Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou výchozí výrobní nastavení nabídky.

0mm*/0.0 inch*	Zadejte hodnotu v násobcích 1 mm / 0,1 palce.
0-50mm/0.0-2.0 inch	

5. Podle potřeby upravte nastavení kopírování, jako je počet kopií, formát kopie a kvalita obrazu.

Viz též:






„Nastavení možností kopírování“ na str. 165

6. Stisknutím tlačítka  (**Start**) zahájíte kopírování.

Změna výchozích nastavení

Možnosti nabídky COPY, jako je barevný režim a kvalita obrazu, je možné nastavit na nejčastěji používané režimy.

Vytvoření vlastních výchozích nastavení:

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost `Defaults Settings` a potom stiskněte tlačítko .
3. Vyberte možnost `Copy Defaults` a potom stiskněte tlačítko .
4. Vyberte požadovanou položku nabídky a potom stiskněte tlačítko .
5. Vyberte požadované nastavení nebo zadejte požadovanou hodnotu pomocí numerické klávesnice a potom stiskněte tlačítko .
6. Podle potřeby opakujte kroky 4 a 5.
7. Na předchozí obrazovku se vrátíte tlačítkem  (**Back**).

Kapitola 7

Skenování

Přehled skenování

Tiskárnu můžete použít k přeměně obrázků a textu na editovatelné obrázky v počítači.

Nastavení rozlišení při skenování položky závisí na typu položky a na tom, jak hodláte obrázek nebo dokument po naskenování do počítače používat. Nejlepších výsledků dosáhnete při použití doporučených nastavení.

Typ	Rozlišení
Dokumenty	300 dpi černobíle nebo 200 dpi v odstínech šedi nebo barevně
Dokumenty nízké kvality nebo obsahující malý text	400 dpi černobíle nebo 300 dpi v odstínech šedi
Fotografie a obrázky	100–200 dpi barevně nebo 200 dpi v odstínech šedi
Obrázky pro inkoustovou tiskárnu	150–300 dpi
Obrázky pro tiskárnu s vysokým rozlišením	300–600 dpi

Skenování mimo tato doporučená rozlišení může překročit schopnosti aplikace. Pokud vyžadujete rozlišení vyšší než doporučené v předchozí tabulce, měli byste obrázek před skenováním zmenšit jeho předskenováním a oříznutím.

Skenování do počítače připojeného přes USB

Skenování z ovládacího panelu

V tomto postupu je jako příklad použit systém Microsoft® Windows® XP.

Poznámka:

- Ujistěte se, zda je tiskárna připojena k počítači pomocí kabelu USB.
- Cílové umístění souborů s naskenovanými obrázky musíte konfigurovat v počítači pomocí nástroje Express Scan Manager.




1. U modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF vložte dokument(y) čelní stranou vzhůru a horním okrajem napřed do APD nebo položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

U modelu Epson AcuLaser CX17 položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

Viz též:

„Pořizování kopií z APD (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)“ na str. 164

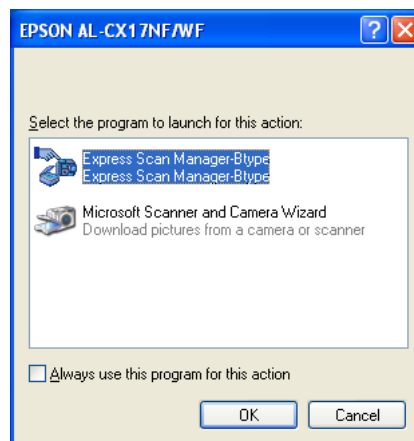
„Pořizování kopií ze skla pro dokument“ na str. 162

2. Stiskněte tlačítko  (**Scan**).
3. Vyberte možnost **Scan to Computer(USB)** a potom stiskněte tlačítko .
4. Podle potřeby konfiguruje nastavení skenování.
5. Stiskněte tlačítko  (**Start**).

Vygeneruje se soubor s naskenovaným obrázkem.

Poznámka:

Pokud se na počítači zobrazí následující dialogové okno, vyberte možnost **Express Scan Manager-Btype** a potom klepněte na tlačítko **OK**. Pokud zaškrtnete políčko **Always use this program for this action (Vždy použít tento program pro tuto akci)** při výběru možnosti **Express Scan Manager-Btype**, vybraná aplikace se automaticky použije bez zobrazování okna pro výběr programu.



Viz též:

„Express Scan Manager“ na str. 39

Skenování pomocí ovladače TWAIN

Tiskárna podporuje ovladač Tool Without An Interesting Name (TWAIN) pro skenování obrázků. Ovladač TWAIN je jednou ze standardních komponent v systémech Windows XP, Windows Server® 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista®, Windows 7 a Mac OS® X 10.4/10.5/10.6 a funguje s různými skenery. V tomto postupu je jako příklad použit systém Windows XP.

Poznámka:

- Ujistěte se, zda je tiskárna připojena k počítači pomocí kabelu USB.
- Když používáte tiskárnu jako síťovou, dokumenty můžete skenovat také prostřednictvím síťového protokolu místo kabelu USB.

V následujícím postupu skenování obrázku je jako příklad uveden program Microsoft Clip Organizer.

1. U modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF vložte dokument(y) čelní stranou vzhůru a horním okrajem napřed do APD nebo položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

U modelu Epson AcuLaser CX17 položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

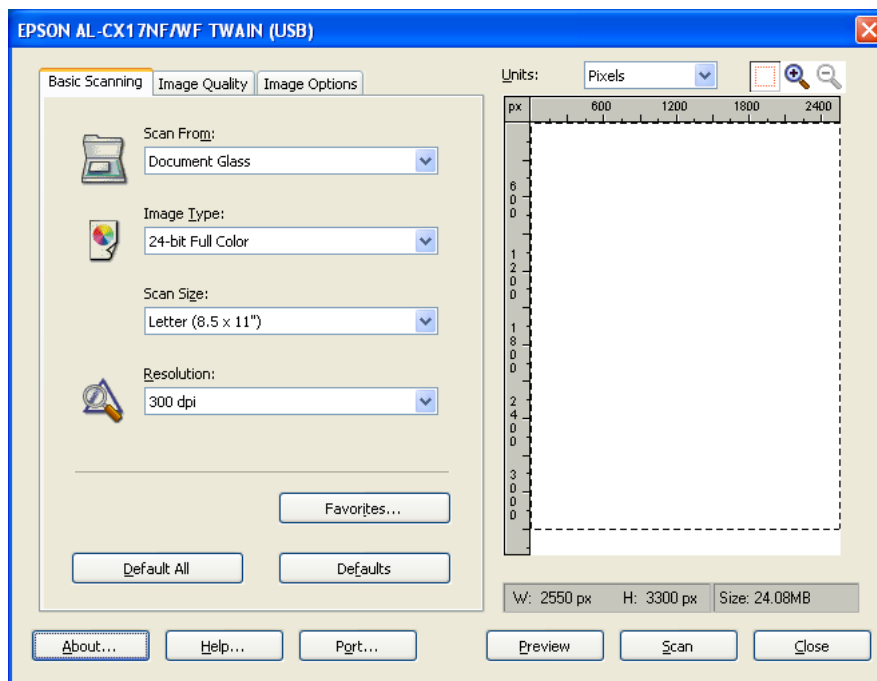
Viz též:

- „Pořizování kopií z APD (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)“ na str. 164
 - „Pořizování kopií ze skla pro dokument“ na str. 162
2. Klepněte na tlačítko **start – All Programs (Všechny programy) – Microsoft Office – Microsoft Office 2010 Tools (Nástroje sady Microsoft Office 2010) – Microsoft Clip Organizer**.
 3. Klepněte na možnost **File (Soubor) – Add Clips to Organizer (Přidat klipy do galerie) – From Scanner or Camera (Ze skeneru nebo fotoaparátu)**.
 4. V dialogovém okně **Insert Picture from Scanner or Camera (Vložit obrázek ze skeneru nebo fotoaparátu)** v části **Device (Zařízení)** vyberte příslušné zařízení TWAIN.

5. Klepněte na položku **Custom Insert (Vlastní vložení)**.
6. Vyberte předvolby skenování a klepnutím na možnost **Preview** zobrazte náhled obrázku.

Poznámka:

- U modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF je možnost **Preview** zašedlá a neaktivní, pokud z nabídky **Scan From** vyberete možnost **Document Feeder Tray**.
- Obrázek se může v různých operačních systémech lišit.



7. Na kartách **Image Quality** a **Image Options** vyberte požadované vlastnosti.
8. Klepnutím na možnost **Scan** zahájíte skenování.

Vygeneruje se soubor s naskenovaným obrázkem.

Skenování pomocí ovladače WIA

Tiskárna podporuje pro skenování obrázků také ovladač Načítání obrázků (WIA). Ovladač WIA je jednou ze standardních komponent systému Windows XP a novějších a funguje s digitálními fotoaparáty a skenery. Na rozdíl od ovladače TWAIN ovladač WIA umožňuje skenovat obrázky a snadno s nimi manipulovat bez použití dalšího softwaru.

V tomto postupu je jako příklad použit systém Windows XP.

Poznámka:

Ujistěte se, zda je tiskárna připojena k počítači pomocí kabelu USB.

1. U modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF vložte dokument(y) čelní stranou vzhůru a horním okrajem napřed do APD nebo položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

U modelu Epson AcuLaser CX17 položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

Viz též:

- „Pořizování kopií z APD (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)“ na str. 164
 - „Pořizování kopií ze skla pro dokument“ na str. 162
2. Spusťte software na malování, např. Malování v systému Windows.

Poznámka:

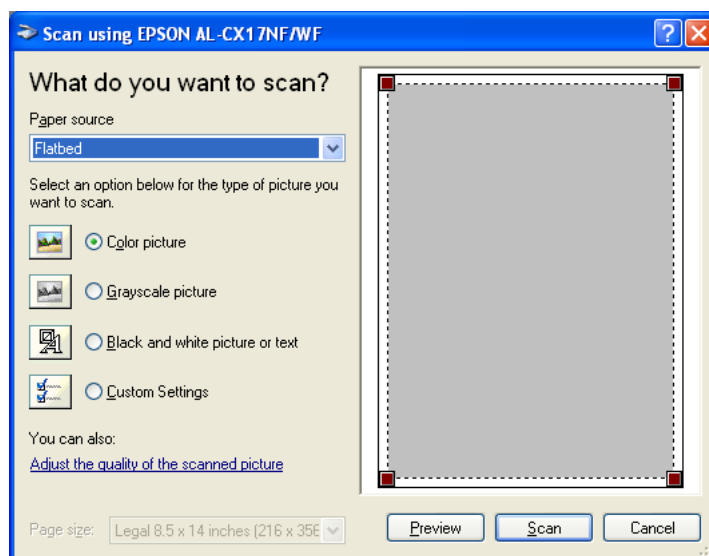
V systému Windows Vista použijte místo Malování aplikaci Windows Fotogalerie.

3. Klepněte na možnost **File (Soubor) – From Scanner or Camera (Ze skeneru nebo fotoaparátu)** (v systémech Windows Server 2008 R2 a Windows 7 tlačítko **Paint (Malování) – From Scanner or Camera (Ze skeneru nebo fotoaparátu)**).

Zobrazí se okno WIA.

Poznámka:

Obrázek se může v různých operačních systémech lišit.

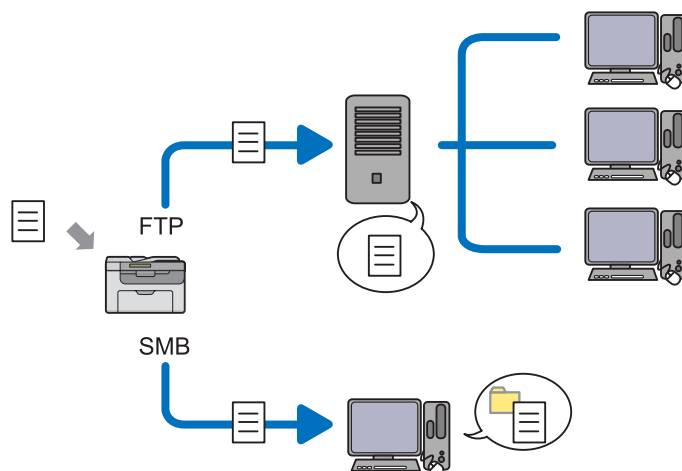


4. Vyberte předvolby skenování a klepněte na možnost **Adjust the quality of the scanned picture (Upravit kvalitu skenovaného obrázku)**, čímž se zobrazí dialogové okno **Advanced Properties (Upřesnit vlastnosti)**.
5. Zvolte požadované vlastnosti, jako je jas a kontrast, a potom klepněte na tlačítko **OK**.
6. Klepnutím na možnost **Scan (Skenovat)** zahájíte skenování.
7. V nabídce **File (Soubor)** klepněte na možnost **Save As (Uložit jako)**.
8. Zadejte název obrázku a vyberte formát souboru a cílové umístění pro uložení obrázku.

Použití skeneru v síti (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Přehled

Funkce Skenování na server / do počítače umožňuje skenovat dokumenty a naskenované dokumenty odesílat po síti prostřednictvím protokolů FTP a SMB.



Můžete zvolit druh serveru a zadat cílové umístění pro uložení naskenovaného dokumentu pomocí nástroje EpsonNet Config nebo Address Book Editor.

Při použití funkce Skenování na server / do počítače jsou vyžadovány následující položky.

Při použití SMB

Aby mohl počítač přenášet data prostřednictvím protokolu SMB, musí na něm běžet jeden z následujících operačních systémů, umožňující sdílení složek.

V systému Mac OS X je vyžadován sdílený uživatelský účet.

- Windows Server 2003
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 R2
- Windows XP
- Windows Vista

- Windows 7
- Mac OS X 10.4/10.5/10.6
- Při použití FTP

Pro přenos dat prostřednictvím protokolu FTP je vyžadován jeden z následujících serverů FTP a účet pro přístup k tomuto serveru (přihlašovací jméno a heslo).

- Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista nebo Windows 7

Služba FTP ze služeb Microsoft Internet Information Services 6.0

- Windows XP

Služba FTP ze služeb Microsoft Internet Information Server 3.0/4.0 nebo Internet Information Services 5.0/5.1

- Mac OS X

Služba FTP systému Mac OS X 10.4.2/10.4.4/10.4.8/10.4.9/10.4.10/10.4.11/10.5/10.6

Chcete-li získat informace o konfiguraci služby FTP, kontaktujte správce systému.

Při použití funkce Skenování na server / do počítače postupujte podle níže uvedených pokynů.

„Zadání přihlašovacího jména a hesla“ na str. 190



„Zadání cílového umístění pro uložení dokumentu“ na str. 192



„Konfigurace nastavení tiskárny“ na str. 204



„Odeslání naskenovaného souboru po síti“ na str. 211

Zadání přihlašovacího jména a hesla

Při použití SMB

Funkce Skenování na server / do počítače vyžaduje uživatelský přihlašovací účet a platné neprázdné heslo pro ověření. Zadejte přihlašovací uživatelské jméno a heslo.



Pokud k uživatelskému přihlášení nevyužíváte heslo, musíte si heslo k uživatelskému přihlašovacímu účtu následujícím postupem vytvořit.

Windows XP:

1. Klepněte na tlačítko **start – Control Panel (Ovládací panely) – User Accounts (Uživatelské účty)**.
2. Klepněte na možnost **Change an account (Změnit účet)**.
3. Zvolte svůj účet.
4. Klepněte na možnost **Create a password (Vytvořit heslo)** a ke svému uživatelskému přihlašovacímu účtu heslo přidejte.

Systém Windows Server 2003:

1. Klepněte na tlačítko **Start – Administrative Tools (Nástroje pro správu) – Computer Management (Správa počítače)**.
2. Klepněte na možnost **Local Users and Groups (Místní uživatelé a skupiny)**.
3. Poklepejte na možnost **Users (Uživatelé)**.

4. Pravým tlačítkem klepněte na svůj účet a potom vyberte možnost **Set Password (Nastavit heslo)**.

Poznámka:

*Když se zobrazí upozornění, potvrďte ho a potom klepněte na tlačítko **Proceed (Pokračovat)**.*

5. Přidejte ke svému uživatelskému přihlašovacímu účtu heslo.

Windows Vista a Windows 7:

1. Klepněte na tlačítko **Start – Control Panel (Ovládací panely)**.
2. Klepněte na možnost **User Accounts and Family Safety (Uživatelské účty a zabezpečení rodiny)**.
3. Klepněte na možnost **User Accounts (Uživatelské účty)**.
4. Klepněte u svého účtu na možnost **Create a password (Vytvořit heslo)** a přidejte ke svému uživatelskému přihlašovacímu účtu heslo.

Windows Server 2008 a Windows Server 2008 R2:

1. Klepněte na tlačítko **Start – Control Panel (Ovládací panely)**.
2. Klepněte na možnost **User Accounts (Uživatelské účty)**.
3. Klepněte na možnost **User Accounts (Uživatelské účty)**.
4. Klepněte u svého účtu na možnost **Create a password (Vytvořit heslo)** a přidejte ke svému uživatelskému přihlašovacímu účtu heslo.

Mac OS X 10.4/10.5/10.6:

1. Klepněte na možnost **System Preferences (Systémové předvolby) – Accounts (Účty)**.
2. Zvolte svůj účet.
3. Vyberte možnost **Change Password (Změnit heslo)**
4. Do políčka **New Password (Nové heslo) (New password (Nové heslo))** v systému Mac OS X 10.6) zadejte heslo pro svůj uživatelský přihlašovací účet.
5. Do políčka **Verify (Ověřit)** zadejte heslo znovu.

6. Klepněte na možnost **Change Password (Změnit heslo)**

Po zadání přihlašovacího uživatelského jména a hesla přejděte k části „Zadání cílového umístění pro uložení dokumentu“ na str. 192.

Při použití FTP

Funkce Skenování do počítače / na server vyžaduje uživatelské jméno a heslo. Uživatelské jméno a heslo zjistíte u svého správce systému.

Zadání cílového umístění pro uložení dokumentu

Při použití SMB

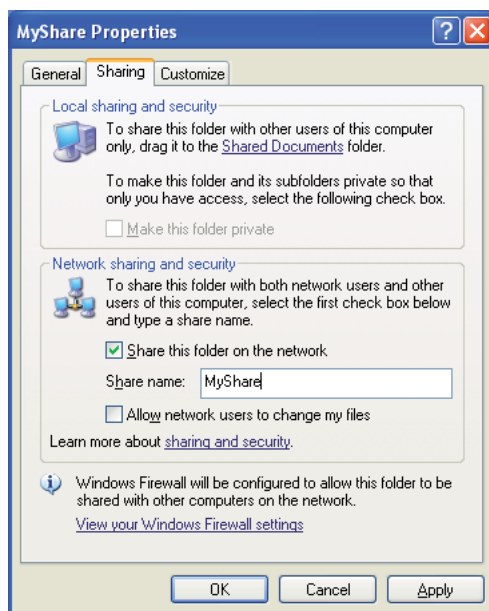
Pomocí následujícího postupu sdílejte složku pro uložení naskenovaného dokumentu.

Windows XP Home Edition:

1. Vytvořte složku v požadovaném adresáři v počítači (příklad názvu složky: **MyShare**).
2. Pravým tlačítkem klepněte na složku a potom vyberte možnost **Properties (Vlastnosti)**.
3. Klepněte na kartu **Sharing (Sdílení)** a potom vyberte možnost **Share this folder on the network (Sdílet tuto složku v síti)**.
4. Do pole **Share name (Název sdílené položky)** zadejte název sdílení.

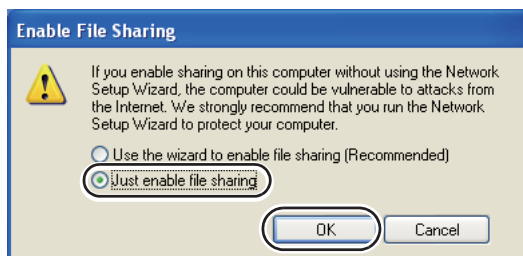
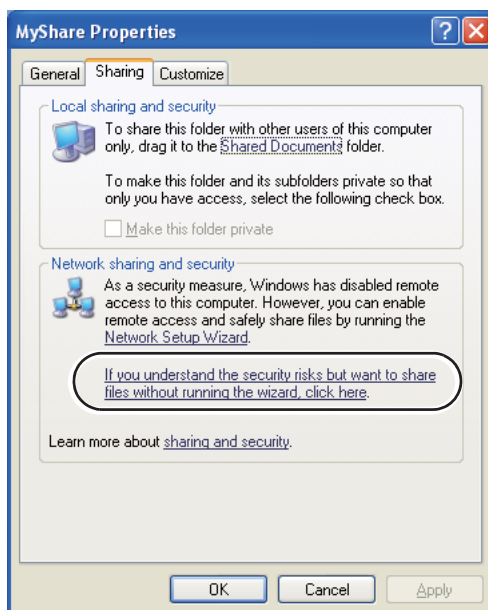
Poznámka:

Název sdílení si zapište, protože ho použijete v dalším postupu nastavení.



Poznámka:

Když se zobrazí následující obrazovka, klepněte na možnost **If you understand the security risks but want to share files without running the wizard, click here (Pokud rozumíte bezpečnostním rizikům, ale chcete sdílet soubory bez spouštění průvodce, klepněte sem)**, potom vyberte možnost **Just enable file sharing (Povolit pouze sdílení souborů)** a potom klepněte na tlačítko **OK**.



5. Vyberte možnost **Allow network users to change my files (Povolit uživatelům v síti měnit mé soubory)**.
6. Klepněte na tlačítko **Apply (Použít)** a potom na tlačítko **OK**.

Poznámka:

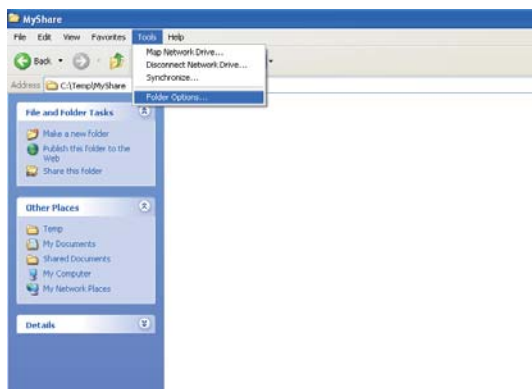
Chcete-li přidat podsložky, ve sdílené složce, kterou jste vytvořili, vytvořte nové složky.

*Příklad: název složky: **MyShare**, název složky druhé úrovně: **MyPic**, název složky třetí úrovně: **John**
V adresáři byste nyní měli vidět řetězec **MyShare\MyPic\John**.*

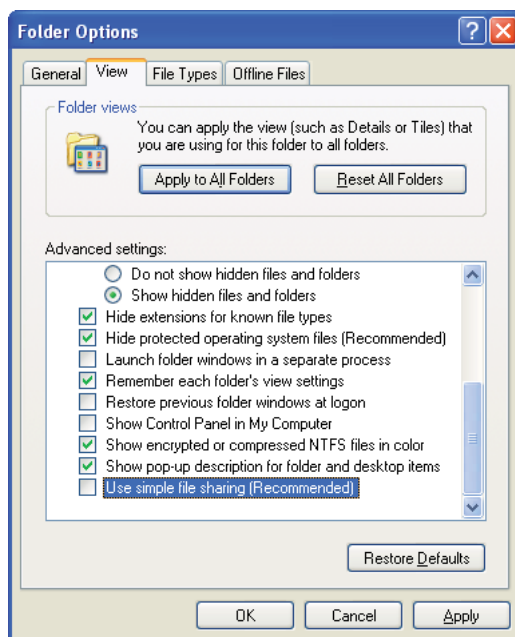
Po vytvoření složky přejděte k části „Konfigurace nastavení tiskárny“ na str. 204.

Windows XP Professional Edition:

1. Vytvořte složku v požadovaném adresáři v počítači (příklad názvu složky: **MyShare**) a poklepejte na ni.
2. Vyberte položku **Folder Options (Možnosti složky)** z nabídky **Tools (Nástroje)**.



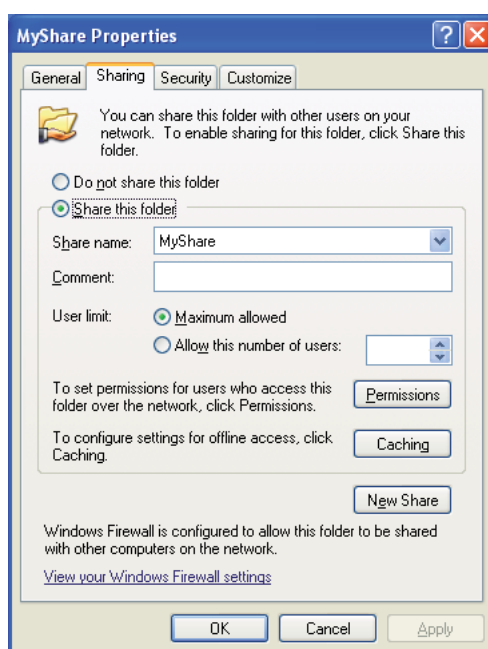
3. Klepněte na kartu **View (Zobrazení)** a potom zrušte zaškrtnutí políčka **Use simple file sharing (Recommended) (Používat zjednodušené sdílení souborů (doporučeno))**.



4. Klepněte na tlačítko **OK** a potom okno zavřete.
5. Pravým tlačítkem klepněte na složku a potom vyberte možnost **Properties (Vlastnosti)**.
6. Vyberte kartu **Sharing (Sdílení)** a potom vyberte možnost **Share this folder (Sdílet tuto složku)**.
7. Do pole **Share name (Název sdílené položky)** zadejte název sdílení.

Poznámka:

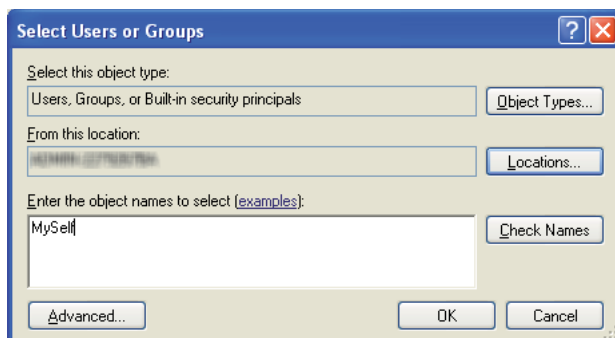
Název sdílení si zapište, protože ho použijete v dalším postupu nastavení.



8. Klepněte na možnost **Permissions (Povolení)** a vytvořte povolení pro zápis do této složky.
9. Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.
10. Uživatelské přihlašovací jméno vyhledejte klepnutím na možnost **Advanced (Upřesnit)** nebo zadáním uživatelského přihlašovacího jména do pole **Enter the object names to select (Zadejte názvy objektů k výběru)** a potvrďte klepnutím na možnost **Check Names (Zkontrolovat)** (příklad uživatelského jména: **MySelf**).

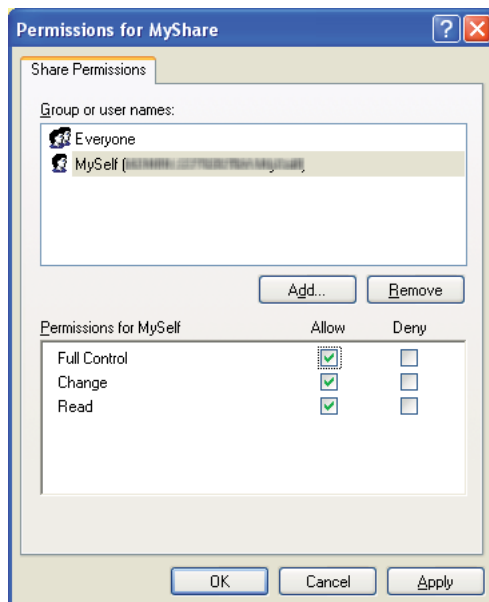
Poznámka:

Jako uživatelské přihlašovací jméno nepoužívejte možnost **Everyone (Všichni)**.



11. Klepněte na tlačítko **OK**.

12. Klepněte na uživatelské přihlašovací jméno, které jste právě zadali. Zaškrtněte políčko **Full Control (Úplné řízení)**. Tím dostanete oprávnění posílat do této složky dokumenty.



13. Klepněte na tlačítko **OK**.

14. Klepněte na tlačítko **Apply (Použít)** a potom na tlačítko **OK**.

Poznámka:

Chcete-li přidat podsložky, ve sdílené složce, kterou jste vytvořili, vytvořte nové složky.

Příklad: název složky: **MyShare**, název složky druhé úrovně: **MyPic**, název složky třetí úrovně: **John**
V adresáři byste nyní měli vidět řetězec **MyShare\MyPic\John**.

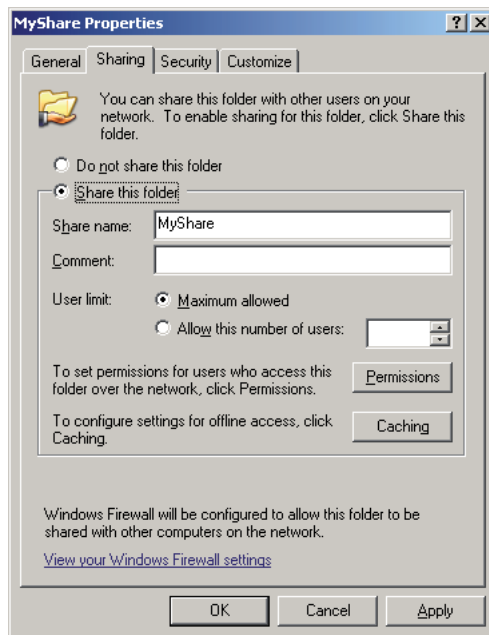
Po vytvoření složky přejděte k části „Konfigurace nastavení tiskárny“ na str. 204.

Windows Server 2003:

1. Vytvořte složku v požadovaném adresáři v počítači (příklad názvu složky: **MyShare**).
2. Pravým tlačítkem klepněte na složku a potom vyberte možnost **Properties (Vlastnosti)**.
3. Klepněte na kartu **Sharing (Sdílení)** a potom vyberte možnost **Share this folder (Sdílet tuto složku)**.
4. Do pole **Share name (Název sdílené položky)** zadejte název sdílení.

Poznámka:

Název sdílení si запиšte, protože ho budete muset použít v dalším postupu nastavení.

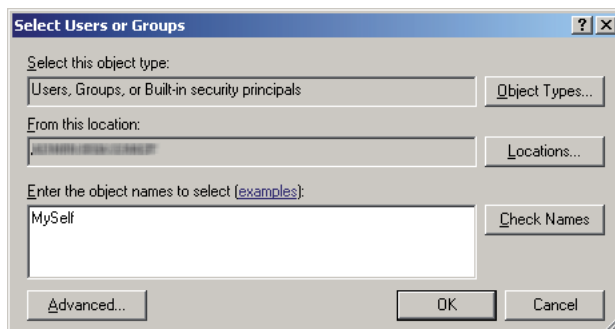


5. Klepněte na možnost **Permissions (Povolení)**, čímž udělíte povolení pro zápis do této složky.
6. Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

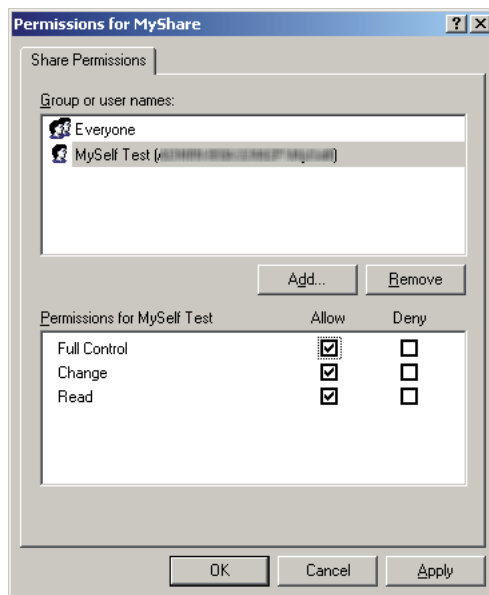
- Uživatelské přihlašovací jméno vyhledejte klepnutím na možnost **Advanced (Upřesnit)** nebo zadáním uživatelského přihlašovacího jména do pole **Enter the object names to select (Zadejte názvy objektů k výběru)** a potvrďte klepnutím na možnost **Check Names (Zkontrolovat)** (příklad uživatelského jména: **MySelf**).

Poznámka:

Jako uživatelské přihlašovací jméno nepoužívejte možnost **Everyone (Všichni)**.



- Klepněte na tlačítko **OK**.
- Klepněte na uživatelské přihlašovací jméno, které jste právě zadali. Zaškrtněte políčko **Full Control (Úplné řízení)**. Tím dostanete oprávnění posílat do této složky dokumenty.



- Klepněte na tlačítko **OK**.

11. Podle potřeby konfiguruje další nastavení a potom klepněte na tlačítko **Apply (Použít)** a **OK**.

Poznámka:

Chcete-li přidat podsložky, ve sdílené složce, kterou jste vytvořili, vytvořte nové složky.

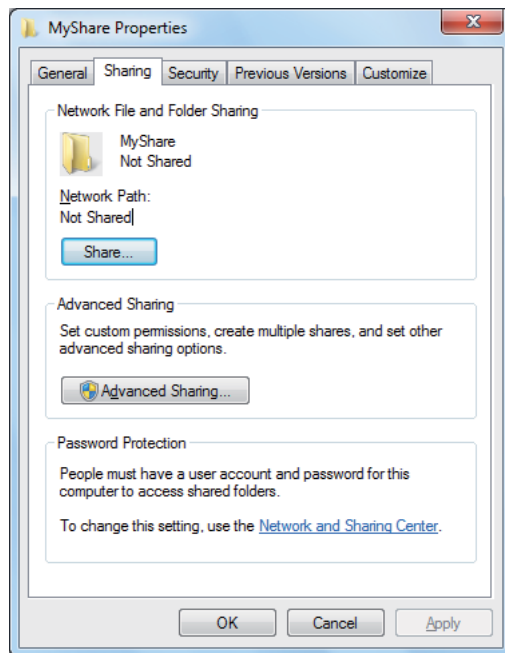
Příklad: název složky: **MyShare**, název složky druhé úrovně: **MyPic**, název složky třetí úrovně: **John**
V adresáři byste nyní měli vidět řetězec **MyShare\MyPic\John**.

Po vytvoření složky přejděte k části „Konfigurace nastavení tiskárny“ na str. 204.

Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2:

1. Vytvořte složku v požadovaném adresáři v počítači (příklad názvu složky: **MyShare**).
2. Pravým tlačítkem klepněte na složku a potom vyberte možnost **Properties (Vlastnosti)**.
3. Klepněte na kartu **Sharing (Sdílení)** a potom vyberte možnost **Advanced Sharing (Rozšířené možnosti sdílení)**.

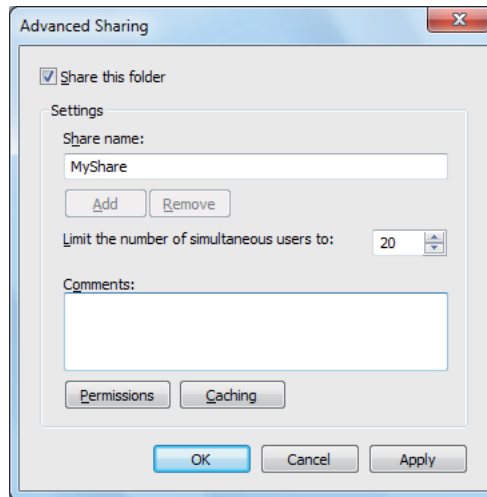
Pokud se v systému Windows Vista zobrazí dialogové okno **User Account Control (Řízení uživatelských účtů)**, klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)**.



4. Zaškrtněte políčko **Share this folder (Sdílet tuto složku)**.
5. Do pole **Share name (Název sdílené položky)** zadejte název sdílení.

Poznámka:

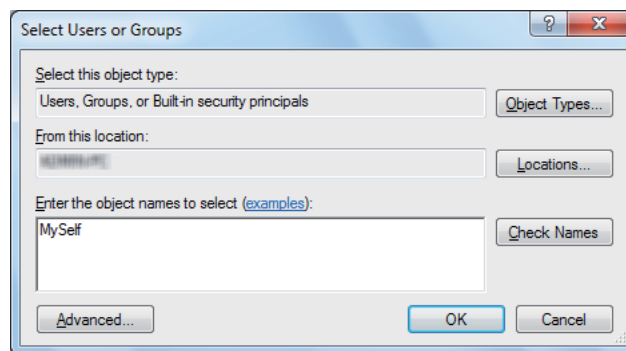
Název sdílení si запиšte, protože ho budete muset použít v dalším postupu nastavení.



6. Klepněte na možnost **Permissions (Povolení)**, čímž udělíte povolení pro zápis do této složky.
7. Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.
8. Uživatelské přihlašovací jméno vyhledejte klepnutím na možnost **Advanced (Upřesnit)** nebo zadáním uživatelského přihlašovacího jména do pole **Enter the object names to select (Zadejte názvy objektů k výběru)** a potvrďte klepnutím na možnost **Check Names (Zkontrolovat)** (příklad uživatelského jména: **MySelf**).

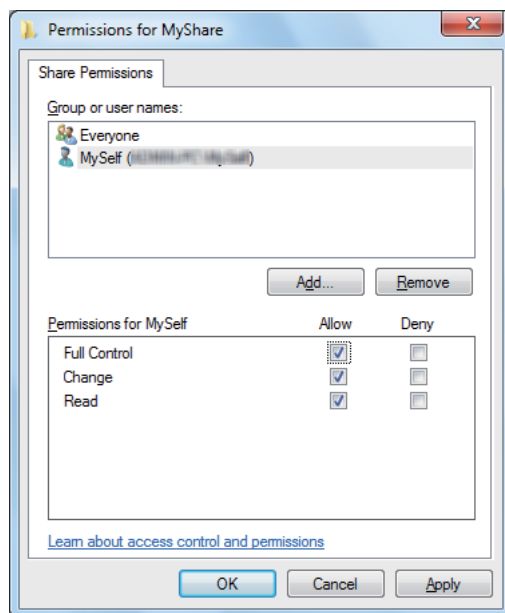
Poznámka:

Jako uživatelské přihlašovací jméno nepoužívejte možnost **Everyone (Všichni)**.



9. Klepněte na tlačítko **OK**.

10. Klepněte na uživatelské přihlašovací jméno, které jste právě zadali. Zaškrtněte políčko **Full Control (Úplné řízení)**. Tím dostanete oprávnění posílat do této složky dokumenty.



11. Klepněte na tlačítko **OK**.
12. Klepněte na tlačítko **OK** a zavřete dialogové okno **Advanced Sharing (Rozšířené možnosti sdílení)**.
13. Klepněte na tlačítko **Close (Zavřít)**.

Poznámka:

Chcete-li přidat podsložky, ve sdílené složce, kterou jste vytvořili, vytvořte nové složky.

Příklad: název složky: **MyShare**, název složky druhé úrovně: **MyPic**, název složky třetí úrovně: **John**
V adresáři byste nyní měli vidět řetězec **MyShare\MyPic\John**.

Po vytvoření složky přejděte k části „Konfigurace nastavení tiskárny“ na str. 204.

Mac OS X 10.4:

1. Z nabídky **Go (Přejít)** vyberte možnost **Home (Domů)**.
2. Poklepejte na možnost **Public (Veřejné)**.
3. Vytvořte složku (příklad názvu složky: **MyShare**).

Poznámka:

Název složky si запиšte, protože ho budete muset použít v dalším postupu nastavení.

4. Otevřete okno **System Preferences (Systémové předvolby)** a klepněte na ikonu **Sharing (Sdílení)**.
5. Zaškrtněte políčko **Personal File Sharing (Osobní sdílení souborů)** a políčko **Windows Sharing (Sdílení v systému Windows)**.

Mac OS X 10.5/10.6:

1. Vytvořte složku v požadovaném adresáři v počítači (příklad názvu složky: **MyShare**).

Poznámka:

Název složky si запиšte, protože ho budete muset použít v dalším postupu nastavení.

2. Vyberte vytvořenou složku a potom vyberte možnost **Get Info (Získat informace)** z nabídky **File (Soubor)**.
3. Zaškrtněte políčko **Shared Folder (Sdílená složka)** (v systému Mac OS X 10.6 **Shared folder (Sdílená složka)**).
4. Otevřete okno **Sharing & Permissions (Sdílení a práva)**.
5. Klepněte na znaménko plus (+).
6. Zadejte účet, který chcete sdílet, a potom klepněte na možnost **Select (Vybrat)**.
7. Nastavte položku **Privilege (Oprávnění)** účtu na možnost **Read & Write (Čtení a zápis)**.
8. Podle potřeby opakujte kroky 5 až 7 a potom okno zavřete.
9. Otevřete okno **System Preferences (Systémové předvolby)** a klepněte na ikonu **Sharing (Sdílení)**.
10. Zaškrtněte políčko **File Sharing (Sdílení souborů)** a klepněte na položku **Options (Možnosti)**.
11. Zaškrtněte políčko **Share files and folders using SMB (Sdílet soubory a složky přes protokol SMB)** (v systému Mac OS X 10.6 **Share files and folders using SMB (Windows) (Sdílet soubory a složky přes protokol SMB (Windows))**) a vyberte název svého účtu.

12. Zadejte heslo k účtu a klepněte na tlačítko **OK**.

13. Klepněte na tlačítko **Done (Hotovo)**.

Při použití FTP

Cílové umístění pro uložení dokumentu zjistíte u svého správce systému.

Konfigurace nastavení tiskárny

Nastavení tiskárny pro použití funkce Skenování na server / do počítače můžete provést pomocí nástroje EpsonNet Config nebo Address Book Editor.

V tomto postupu je jako příklad použit systém Windows XP.

Pomocí nástroje EpsonNet Config

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Do adresního řádku zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter**.

Zobrazí se webová stránka tiskárny.

Poznámka:

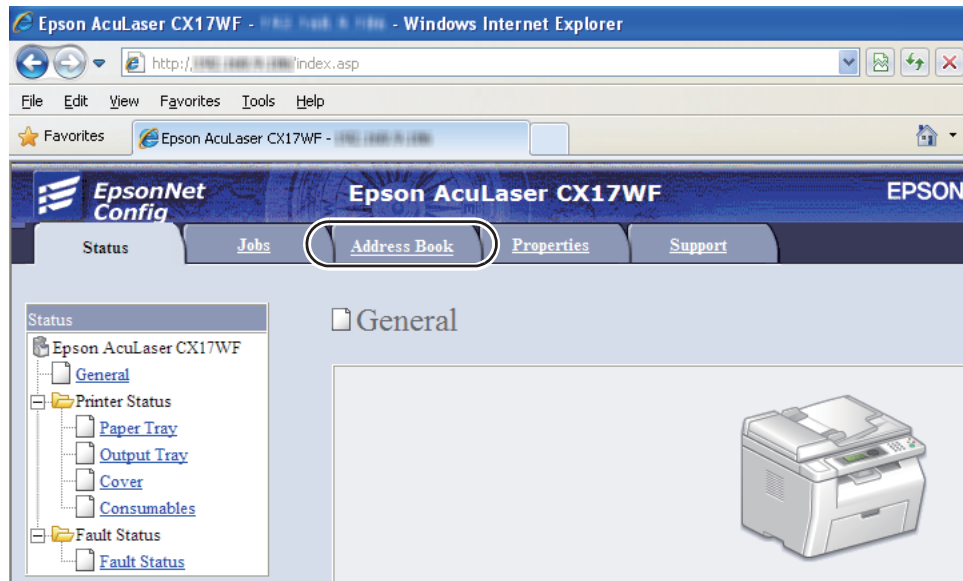
Informace o tom, jak zjistit adresu IP tiskárny, naleznete v části „Ověření nastavení IP“ na str. 49.

3. Klepněte na kartu **Address Book**.

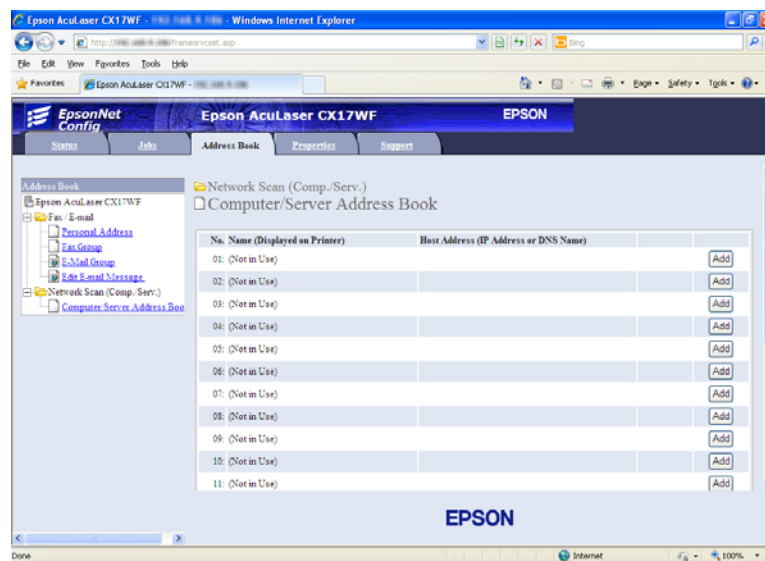
Pokud je to vyžadováno, zadejte správné uživatelské jméno a heslo.

Poznámka:

Výchozí ID i heslo je prázdné (NULL).



4. V části **Network Scan (Comp./Serv.)** klepněte na tlačítko **Computer/Server Address Book**.
5. Vyberte libovolné nepoužívané číslo a klepněte na možnost **Add**.

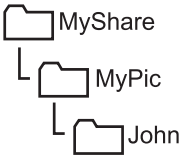


Zobrazí se stránka **Add Network Scan Address**.

No.	01
1— Name (Displayed on Printer)	<input type="text"/>
2— Network Type	* Sever FTP <input type="button" value="v"/>
3— Host Address (IP Address or DNS Name)	<input type="text"/>
4— Port Number	<input type="text"/> FTP(21, 5000 - 65535), SMB(139, 5000 - 65535)
5— Login Name (if required by host)	<input type="text"/>
6— Login Password	<input type="text"/>
7— Re-enter Password	<input type="text"/>
8— Name of Shared Directory	<input type="text"/>
	e.g. SMB(Share, Sharedfolder)
9— Subdirectory Path (optional)	<input type="text"/>

Pole vyplňte následujícím způsobem:

1	Name (Displayed on Printer)	Zadejte vhodný název, který se bude zobrazovat v seznamu Address Book.
2	Network Type	Vyberte možnost Computer SMB , pokud dokument ukládáte do sdílené složky v počítači. Vyberte možnost Server FTP , pokud používáte server FTP.
3	Host Address (IP Address or DNS Name)	Zadejte název serveru nebo adresu IP počítače nebo serveru FTP, který sdílíte. Příklady: <input type="checkbox"/> Server FTP: Název serveru: myhost.example.com (myhost: název hostitele, example.com: název domény) Adresa IP: 192.168.1.100 <input type="checkbox"/> Computer SMB: Název serveru: myhost Adresa IP: 192.168.1.100
4	Port Number	Zadejte číslo portu serveru. Pokud si nejste jisti, zkuste zadat výchozí hodnotu 139 pro protokol SMB a 21 pro protokol FTP.
5	Login Name (if required by host)	Zadejte název uživatelského účtu, který má přístup ke sdílené složce v počítači nebo na serveru FTP.

6	Login Password	<p>Zadejte heslo odpovídající zadanému přihlašovacímu jménu.</p> <p>Poznámka: Prázdné heslo není ve funkci Skenovat do počítače platné. U uživatelského přihlašovacího účtu musíte mít platné heslo. (Informace o tom, jak ke svému uživatelskému přihlašovacímu účtu přidat heslo, naleznete v části „Zadání přihlašovacího jména a hesla“ na str. 190.)</p>
7	Re-enter Password	Znovu zadejte heslo.
8	Name of Shared Directory	<p>Pouze možnost Computer SMB.</p> <p>V operačním systému Windows zadejte název sdílení pro složku, kam se v cílovém počítači má uložit naskenovaný dokument.</p> <p>V systému Mac OS zadejte název složky, kam se v cílovém počítači má uložit naskenovaný dokument.</p>
9	Subdirectory Path (optional)	<p>Computer SMB</p> <p>Chcete-li uložit naskenovaný dokument do sdílené složky přímo bez vytvoření podsložky, nechte pole prázdné.</p> <p>Chcete-li uložit naskenovaný dokument do složky, kterou jste vytvořili ve sdílené složce, zadejte následujícím způsobem cestu.</p> <p>Příklad: název sdílené složky: MyShare, název složky druhé úrovně: MyPic, název složky třetí úrovně: John</p> <p>V adresáři byste nyní měli vidět řetězec MyShare\MyPic\John.</p> <div data-bbox="954 1093 1134 1251" style="text-align: center;">  <pre> graph TD MS[MyShare] --- MP[MyPic] MP --- J[John] </pre> </div> <p>V takovém případě zadejte následující položku: Cesta serveru: MyPic\John</p> <p>Server (FTP)</p> <p>Zadejte cestu serveru, kam se má uložit naskenovaný dokument.</p>

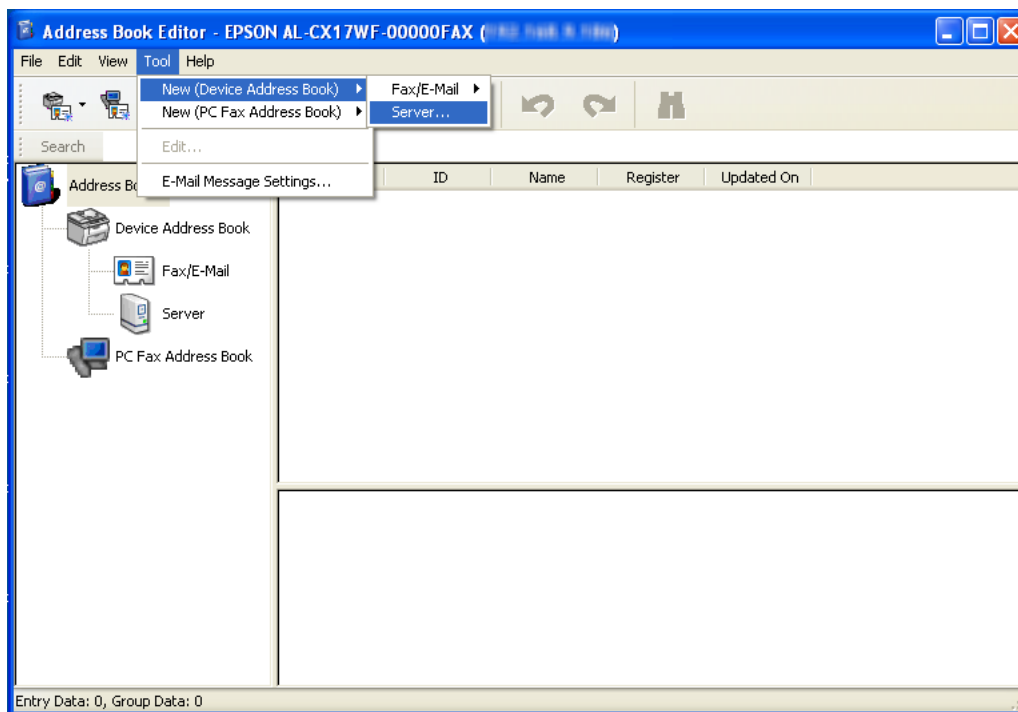
Po konfiguraci nastavení přejděte k části „Odeslání naskenovaného souboru po síti“ na str. 211.

Z nástroje Address Book Editor

1. Klepněte na tlačítko **start** – **All Programs (Všechny programy)** – **EPSON** – vaše tiskárna – **Address Book Editor**.

Poznámka:

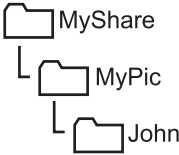
- Pokud je v počítači nainstalováno více ovladačů faxu, zobrazí se okno výběru zařízení. V takovém případě klepněte na název požadované tiskárny v poli **Device Name**.
 - Když je položka Panel Lock Set nastavena na možnost Enable, zobrazí se okno **Enter Password**. V takovém případě zadejte nastavené heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
2. V okně se zprávou „Retrieval Successful“ klepněte na tlačítko **OK**.
 3. Klepněte na možnost **Tool – New (Device Address Book) – Server**.



Zobrazí se dialogové okno **Server Address**.

Pole vyplňte následujícím způsobem:

1	Name	Zadejte vhodný název, který se bude zobrazovat v seznamu Address Book.
2	Server Type	Vyberte možnost Computer , pokud dokument ukládáte do sdílené složky v počítači. Vyberte možnost Server , pokud používáte server FTP.
3	Computer Settings wizard	Pouze možnost Computer . Klepnutím na toto tlačítko se otevře obrazovka průvodce, který vás provede několika kroky. Po dokončení průvodce se automaticky konfiguruje nastavení pro položku Server Address . Podrobnosti zjistíte klepnutím na tlačítko Help .

4	Server Name / IP Address	<p>Zadejte název serveru nebo adresu IP počítače nebo serveru FTP, který sdílíte.</p> <p>Příklady:</p> <p><input type="checkbox"/> Computer: Název serveru: myhost Adresa IP: 192.168.1.100</p> <p><input type="checkbox"/> Server: Název serveru: myhost.example.com (myhost: název hostitele, example.com: název domény) Adresa IP: 192.168.1.100</p>
5	Share Name	<p>Pouze možnost Computer.</p> <p>Zadejte název sdílené složky v cílovém počítači.</p>
6	Path	<p>Computer</p> <p>Chcete-li uložit naskenovaný dokument do sdílené složky přímo bez vytvoření podsložky, nechte pole prázdné.</p> <p>Chcete-li uložit naskenovaný dokument do složky, kterou jste vytvořili ve sdílené složce, zadejte následujícím způsobem cestu.</p> <p>Příklad: název sdílené složky: MyShare, název složky druhé úrovně: MyPic, název složky třetí úrovně: John</p> <p>V adresáři byste nyní měli vidět řetězec MyShare\MyPic\John.</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD MS[MyShare] --- MP[MyPic] MP --- J[John] </pre> </div> <p>V takovém případě zadejte následující položku:</p> <p>Cesta: \MyPic\John</p> <p>Server</p> <p>Zadejte cestu, kam se má uložit naskenovaný dokument.</p>
7	Login Name	<p>Zadejte název uživatelského účtu, který má přístup ke sdílené složce v počítači nebo na serveru FTP.</p>
8	Login Password	<p>Zadejte heslo odpovídající zadanému přihlašovacímu jménu.</p> <p>Poznámka: Prázdné heslo není ve funkci Skenovat na server / do počítače platné. U uživatelského přihlašovacího účtu musíte mít platné heslo. (Informace o tom, jak ke svému uživatelskému přihlašovacímu účtu přidat heslo, naleznete v části „Zadání přihlašovacího jména a hesla“ na str. 190.)</p>

9	Confirm Login Password	Znovu zadejte heslo.
10	Port Number	Zadejte číslo portu. Pokud si nejste jisti, zkuste zadat výchozí hodnotu 139 pro protokol SMB a 21 pro protokol FTP.





Po konfiguraci nastavení přejděte k části „Odeslání naskenovaného souboru po síti“ na str. 211.

Odeslání naskenovaného souboru po síti

1. Vložte dokument(y) čelní stranou vzhůru a horním okrajem napřed do APD nebo položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument.

Viz též:



- „Pořizování kopií z APD (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)“ na str. 164
- „Pořizování kopií ze skla pro dokument“ na str. 162

2. Stiskněte tlačítko  (**Scan**).
3. Vyberte možnost `Scan to Network` a potom stiskněte tlačítko .
4. Vyberte možnost `Scan to` a potom stiskněte tlačítko .
5. Vyberte možnost `Computer(Network)`, `Server(FTP)` nebo `Search Address Book` a potom stiskněte tlačítko .

`Computer(Network)`: Naskenovaný obrázek se uloží do počítače pomocí protokolu SMB.

`Server(FTP)`: Naskenovaný obrázek se uloží na server pomocí protokolu FTP.

`Search Address Book`: Vybere se adresa serveru uložená v seznamu Address Book.

6. Vyberte cílové umístění, kam se má uložit naskenovaný soubor, a potom stiskněte tlačítko .
7. Podle potřeby zvolte možnosti skenování.
8. Naskenované soubory odešlete stisknutím tlačítka  (**Start**).

Skenování na USB paměťové médium

Funkce Scan to USB Memory umožňuje skenovat dokumenty a ukládat naskenovaná data na USB paměťové médium. Dokumenty naskenujete a uložíte následujícím postupem:

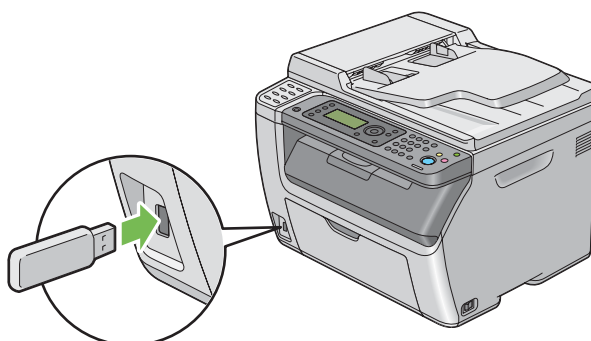
1. U modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF vložte dokument(y) čelní stranou vzhůru a horním okrajem napřed do APD nebo položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

U modelu Epson AcuLaser CX17 položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

Viz též:

- ❑ „Pořizování kopií z APD (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)“ na str. 164
- ❑ „Pořizování kopií ze skla pro dokument“ na str. 162

2. Vložte USB paměťové médium do čelního portu USB na tiskárně.



Zobrazí se nástroj USB Memory.

3. Vyberte možnost **Scan to** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost **Save to USB Drive** nebo složku, kam se má soubor uložit, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Podle potřeby zvolte možnosti skenování.
6. Stiskněte tlačítko **Start**.

Po dokončení skenování se na obrazovce zobrazí výzva ke skenování další stránky. Vyberte možnost **No** nebo **Yes** a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Pokud vyberete možnost **Yes**, vyberte možnost **Continue** nebo **Cancel** a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Odeslání e-mailu s naskenovaným obrázkem (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

E-mail s obrázkem naskenovaným v tiskárně jako přílohou odešlete následujícím postupem:

- Pomocí nástroje EpsonNet Config nastavte seznam Address Book pro e-mail. Další podrobnosti najdete v části „Nastavení seznamu Address Book pro fax/e-mail“ na str. 213.

Nastavení seznamu Address Book pro fax/e-mail

V tomto postupu je jako příklad použit systém Windows XP.

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Do adresního řádku zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter**.

Zobrazí se webová stránka tiskárny.

Poznámka:

Informace o tom, jak zjistit adresu IP tiskárny, naleznete v části „Ověření nastavení IP“ na str. 49.

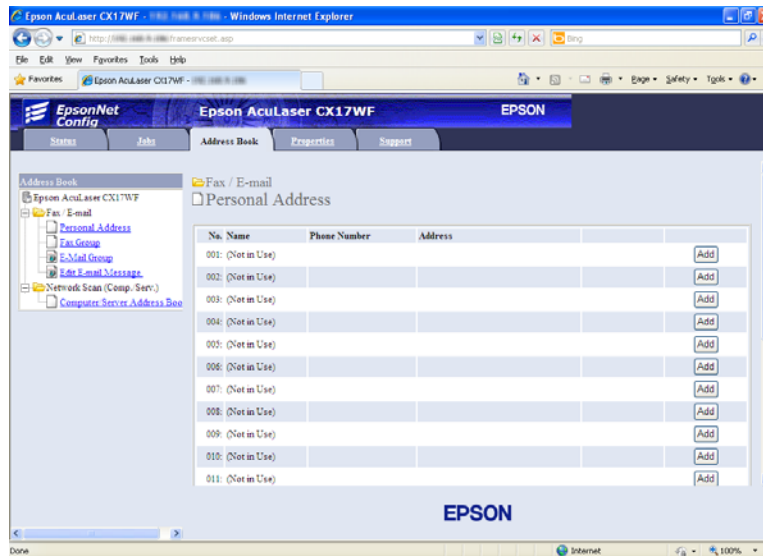
3. Klepněte na kartu **Address Book**.

Pokud je to vyžadováno, zadejte správné uživatelské jméno a heslo.

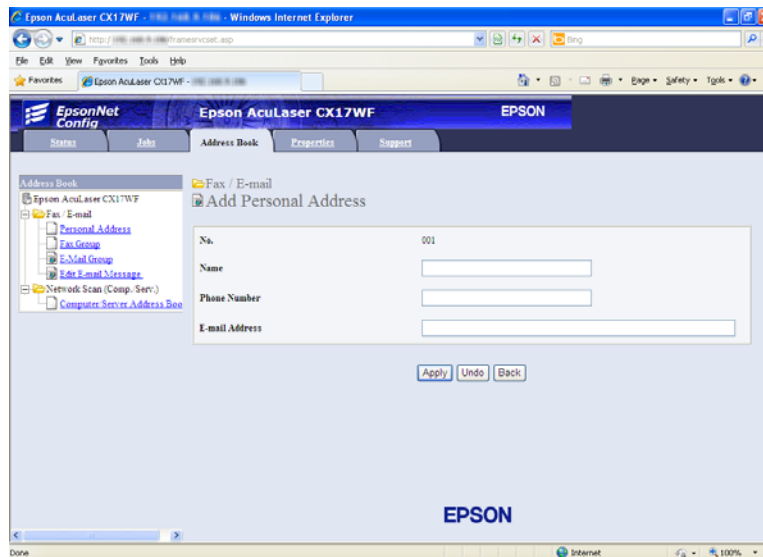
Poznámka:

Výchozí ID i heslo je prázdné (NULL).

4. V části **Fax / E-mail** klepněte na tlačítko **Personal Address**.



5. Vyberte libovolné nepoužívané číslo a klepněte na možnost **Add**.



Zobrazí se stránka **Add Personal Address**.

6. Do políček **Name**, **Phone Number** a **E-mail Address** zadejte jméno, telefonní číslo a e-mailovou adresu.
7. Klepněte na tlačítko **Apply**.

Odeslání e-mailu s naskenovaným souborem





Poznámka:


Chcete-li používat funkci Skenování do e-mailu, musíte nejprve nastavit informace o serveru SMTP (Simple Mail Transfer Protocol). SMTP je protokol pro odesílání e-mailů. Podrobnosti naleznete v Instalační příručce.


1. Vložte dokument(y) čelní stranou vzhůru a horním okrajem napřed do APD nebo položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument.


Viz též:



- „Pořizování kopií z APD (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)“ na str. 164
- „Pořizování kopií ze skla pro dokument“ na str. 162

2. Stiskněte tlačítko  (**Scan**).
3. Vyberte možnost Scan to E-Mail a potom stiskněte tlačítko .
4. Vyberte možnost E-Mail to a potom stiskněte tlačítko .
5. Vyberte níže uvedená nastavení a potom stiskněte tlačítko .

Keypad: Zadejte e-mailovou adresu přímo a potom stiskněte tlačítko .


Address Book: Vyberte e-mailovou adresu uloženou v seznamu Address Book pro e-mail a potom stiskněte .

E-Mail Group: Vyberte e-mailovou adresu uloženou ve skupinách e-mailů a potom stiskněte .

Search Address Book: Zadejte text, který se má hledat v seznamu Address Book pro e-mail, a potom stiskněte tlačítko . Ze seznamu vyberte e-mailovou adresu a potom stiskněte tlačítko .

Poznámka:

Aby bylo možné vybrat možnost Address Book, uživatelé musí být nejdříve zaregistrováni.

6. Podle potřeby zvolte možnosti skenování.
7. Stisknutím tlačítka  (**Start**) e-mail odešlete.

Úprava možností skenování

Úprava výchozích možností skenování

Úplný seznam všech výchozích nastavení naleznete v části „Defaults Settings“ na str. 286.

Nastavení typu souboru naskenovaného obrázku

Určení typu souboru naskenovaného obrázku:

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost `Defaults Settings` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte možnost `Scan Defaults` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost `File Format` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte typ a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Dostupné typy:

- PDF (výchozí výrobní nastavení)
- TIFF
- JPEG

Nastavení barevného režimu

Obrázek můžete naskenovat barevně nebo černobíle. Zvolení možnosti černobílého skenování výrazně snižuje velikost souboru s naskenovaným obrázkem. Barevně naskenovaný obrázek bude mít větší velikost souboru než stejný obrázek naskenovaný černobíle.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost `Defaults Settings` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte možnost `Scan Defaults` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost `Color` a potom stiskněte tlačítko **OK**.

5. Vyberte jednu z následujících možností a potom stiskněte tlačítko **OK**.
 - Black & White:** Skenování v černobílém režimu. Tato položka je k dispozici, pouze pokud je položka **File Format** nastavena na možnost **PDF** nebo **TIFF**.
 - Color:** Skenování v barevném režimu. (výrobní výchozí nastavení)

Nastavení rozlišení skenování

Podle způsobu, jakým hodláte naskenovaný obrázek používat, možná budete chtít změnit rozlišení skenování. Rozlišení skenování ovlivňuje velikost i kvalitu obrazu souboru s naskenovaným obrázkem. Čím větší je rozlišení skenování, tím vyšší je velikost souboru.



Výběr rozlišení skenování:

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost **Defaults Settings** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte možnost **Scan Defaults** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost **Resolution** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte jednu z následujících možností a potom stiskněte tlačítko **OK**:
 - 200 × 200dpi:** Vytvoří nejmenší rozlišení a nejmenší velikost souboru. (výchozí výrobní nastavení)
 - 300 × 300dpi:** Vytvoří střední rozlišení a střední velikost souboru.
 - 400 × 400dpi:** Vytvoří vysoké rozlišení a velkou velikost souboru.
 - 600 × 600dpi:** Vytvoří nejvyšší rozlišení a největší velikost souboru.

Nastavení formátu originálu

Udání formátu originálu:

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost **Defaults Settings** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte možnost **Scan Defaults** a potom stiskněte tlačítko **OK**.





4. Vyberte možnost **Document Size** a potom stiskněte tlačítko .
5. Vyberte konkrétní formát papíru, čímž určíte oblast skenování, a potom stiskněte tlačítko .

Výchozí výrobní nastavení je A4 (210 × 297mm).

Automatické potlačení změn pozadí

Když skenujete dokumenty s tmavým pozadím, jako jsou noviny, tiskárna pozadí automaticky rozpozná a ve výstupním obrázku ho zesvětlí.

Zapnutí/vypnutí automatického potlačení:



1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost **Defaults Settings** a potom stiskněte tlačítko .
3. Vyberte možnost **Scan Defaults** a potom stiskněte tlačítko .
4. Vyberte možnost **Auto Exposure** a potom stiskněte tlačítko .
5. Vyberte buď možnost **On** nebo **Off** a potom stiskněte tlačítko .


Výchozí výrobní nastavení je **On**.


Změna nastavení skenování pro jednotlivé úlohy



Skenování do počítače

Dočasná změna nastavení skenování při skenování do počítače:

1. Stiskněte tlačítko  (**Scan**).
2. U modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF vyberte cílové umístění pro skenování a potom stiskněte tlačítko .







U modelu Epson AcuLaser CX17 vyberte možnost **Scan to Computer(USB)** a potom stiskněte tlačítko .

3. Vyberte požadovanou položku nabídky a potom stiskněte tlačítko .

4. Vyberte požadované nastavení nebo zadejte požadovanou hodnotu pomocí numerické klávesnice a potom stiskněte tlačítko .
5. Podle potřeby opakujte kroky 3 a 4.
6. Stisknutím tlačítka  (**Start**) zahájíte skenování.

Odeslání naskenovaného obrázku e-mailem (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Dočasná změna nastavení skenování při odesílání naskenovaného obrázku e-mailem.

1. Stiskněte tlačítko  (**Scan**).
2. Vyberte možnost **Scan to E-Mail** a potom stiskněte tlačítko .
3. Vyberte cíl e-mailu a potom stiskněte tlačítko .
4. Vyberte požadovanou položku nabídky a potom stiskněte tlačítko .
5. Vyberte požadované nastavení nebo zadejte požadovanou hodnotu pomocí numerické klávesnice a potom stiskněte tlačítko .
6. Podle potřeby opakujte kroky 4 a 5.
7. Stisknutím tlačítka  (**Start**) zahájíte skenování.

Kapitola 8

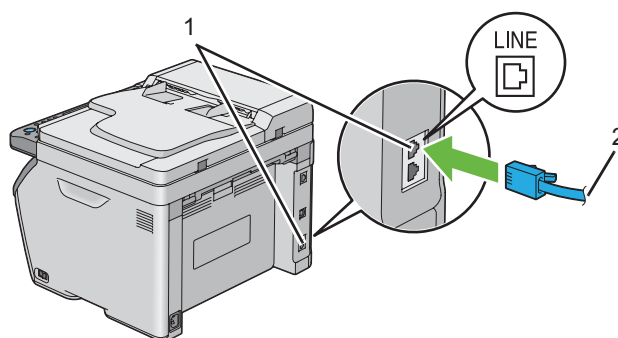
Faxování (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Připojení telefonní linky

Poznámka:

Tiskárnu nepřipojujte přímo k lince DSL (digital subscriber line). Mohlo by to tiskárnu poškodit. Chcete-li používat linku DSL, musíte používat vhodný filtr DSL. Filtr DSL získáte u svého poskytovatele služby.

1. Připojte jeden konec kabelu telefonní linky do konektoru wall jack na tiskárně a druhý konec k aktivnímu konektoru ve zdi.

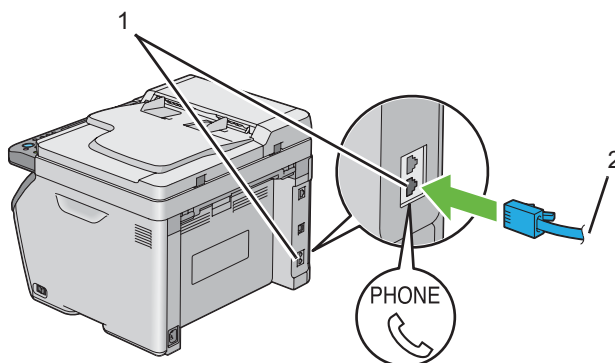


1	Konektor wall jack
2	Kabel vedoucí ze zdi

Poznámka:

Používejte telefonní kabel, který má čtyři kontakty. Kabel dodaný s tiskárnou čtyři kontakty má. Doporučujeme zapojit kabel do zdířky ve zdi, která má také čtyři kontakty.

- Chcete-li k tiskárně připojit telefon a/nebo záznamník, kabel linky telefonu nebo záznamníku zapojte do telefonního konektoru (PHONE).



1	Telefonní konektor
2	Kabel k externímu telefonu nebo záznamníku

Konfigurace úvodních nastavení faxu

Nastavení regionu

Chcete-li v tiskárně používat faxovou službu, musíte nastavit region, kde se tiskárna používá.

- Stiskněte tlačítko **System**.
- Vyberte možnost **Admin Menu** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- Vyberte možnost **Fax Settings** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- Vyberte možnost **Region** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- Zvolte region, kde se tiskárna používá, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- Ujistěte se, zda je zobrazena možnost **Restart System**, vyberte možnost **Yes** a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Tiskárna se automaticky restartuje a použije nastavení.

Poznámka:

Když konfiguruje nastavení regionu, inicializuje se informace zaregistrovaná v zařízení.

Nastavení ID tiskárny

Na každém faxu, který odešlete, možná budete muset uvést svoje faxové číslo. ID tiskárny, obsahující vaše telefonní číslo a vaše jméno nebo název společnosti, se vytiskne v záhlaví každé stránky, kterou z tiskárny odešlete.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost **Admin Menu** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte možnost **Fax Settings** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost **Phone Number** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Pomocí numerické klávesnice zadejte faxové číslo.

Poznámka:

Pokud se při zadávání čísel spletete, stisknutím tlačítka **C (Vymazat)** smažete poslední číslici.

6. Až bude číslo na LCD displeji správně, stiskněte tlačítko **OK**.
7. Vyberte možnost **Company Name** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
8. Pomocí numerické klávesnice zadejte své jméno nebo název společnosti.

Pomocí numerické klávesnice můžete zadávat alfanumerické znaky včetně speciálních znaků stisknutím tlačítek 1, * a #.





Podrobnosti o tom, jak zadávat alfanumerické znaky na numerické klávesnici, naleznete v části „Použití numerické klávesnice“ na str. 305.

9. Až bude jméno na LCD displeji správně, stiskněte tlačítko **OK**.
10. Na předchozí obrazovku se vrátíte tlačítkem **3 (Back)**.


Nastavení času a data





Poznámka:

Pokud dojde k výpadku elektřiny, bude možná nutné znovu nastavit správný čas a datum.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost `Admin Menu` a potom stiskněte tlačítko .
3. Vyberte možnost `System Settings` a potom stiskněte tlačítko .
4. Vyberte možnost `Clock Settings` a potom stiskněte tlačítko .
5. Vyberte možnost `Set Date` a potom stiskněte tlačítko .
6. Zadejte správné datum pomocí numerické klávesnice nebo správné datum vyberte.




Poznámka:




Pokud se při zadávání čísel spletete, stisknutím tlačítka  zdáte danou číslici znovu.

7. Až bude datum na LCD displeji správně, stiskněte tlačítko .
8. Vyberte možnost `Set Time` a potom stiskněte tlačítko .
9. Zadejte správný čas pomocí numerické klávesnice nebo správný čas vyberte.
10. Až bude čas na LCD displeji správně, stiskněte tlačítko .
11. Na předchozí obrazovku se vrátíte tlačítkem  (**Back**).

Změna režimu hodin

Aktuální čas můžete nastavit buď ve 12hodinovém, nebo 24hodinovém formátu.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost `Admin Menu` a potom stiskněte tlačítko .
3. Vyberte možnost `System Settings` a potom stiskněte tlačítko .
4. Vyberte možnost `Clock Settings` a potom stiskněte tlačítko .

5. Vyberte možnost **Time Format** a potom stiskněte tlačítko .
6. Vyberte požadovaný formát a potom stiskněte tlačítko .
7. Na předchozí obrazovku se vrátíte tlačítkem  (**Back**).

Odeslání faxu

Z tiskárny můžete faxovat data.







Vložení originálního dokumentu do APD

Důležité:

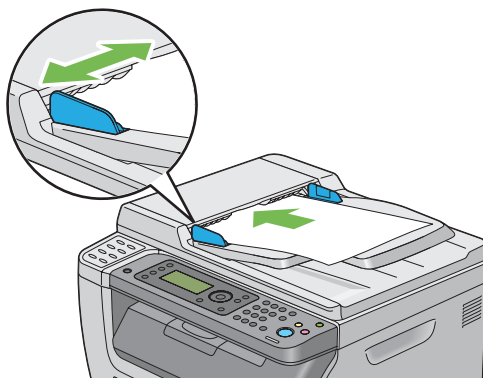
Do automatického podavače dokumentů (APD) nekládejte více než 15 listů a také nenechte výstupní zásobník na dokumenty naplnit více než 15 listy. Výstupní zásobník na dokumenty by se před překročením počtu 15 listů měl vyprázdnit, jinak se původní dokumenty mohou poškodit.

Poznámka:

- Lepší kvality skenování, zejména u obrázků v odstínech šedi, dosáhnete při použití skla pro dokument místo APD.
- Do APD nemůžete vkládat následující dokumenty. Vkládejte je na sklo pro dokument.

 Zvlněné originály	 Děrovaný papír
 Originály s nízkou hmotností	 Přeložené, zmačkané nebo roztrhané originály
 Vystřižené a vlepené originály	 Průklepový papír

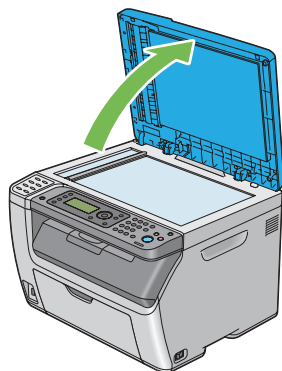
1. Vložte do APD dokument(y) čelní stranou a vzhůru horní okrajem napřed. Potom upravte vodítka dokumentu na správný formát.



2. Upravte rozlišení dokumentu, viz část „Resolution“ na str. 226.

Vložení originálního dokumentu na sklo pro dokument

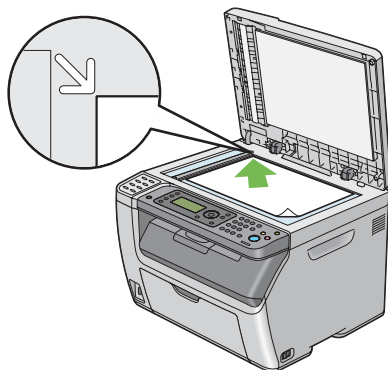
1. Otevřete kryt na dokument.



2. Vložte dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a srovnejte ho podle registračního vodítka v levém horním rohu skla pro dokument.

**Upozornění:**

Při přidržování dokumentu na skle pro dokument nevynakládejte přílišnou sílu. Sklo by se mohlo rozbít a způsobit zranění.






3. Upravte rozlišení dokumentu, viz část „Resolution“ na str. 226.
4. Zavřete kryt na dokument.

Poznámka:

- Ujistěte se, zda není v APD dokument. Pokud je v APD zaznamenán nějaký dokument, má přednost před dokumentem na skle pro dokumenty.
- Když faxujete stránku z knihy nebo časopisu, zvedněte kryt na dokument tak, aby se jeho panty zachytily o doraz, a potom kryt na dokument zavřete. Pokud je kniha nebo časopis tlustší než 20 mm, zahajte faxování s otevřeným krytem na dokument.

Resolution

Zadání úrovně rozlišení, která se má použít pro přenos faxu:

1. Stiskněte tlačítko  (**Fax**).
2. Vyberte možnost Resolution a potom stiskněte tlačítko .
3. Vyberte požadovanou položku nabídky a potom stiskněte tlačítko .

Poznámka:

- Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou výchozí výrobní nastavení nabídky.




Standard *	Vhodné pro dokumenty se znaky normální velikosti.
-------------------	---

Fine	Vhodné pro dokumenty obsahující malé znaky nebo úzké čáry nebo dokumenty vytištěné na jehličkové tiskárně.
Super Fine	Vhodné pro dokumenty obsahující velmi jemné detaily. Režim Super Fine je aktivní, pouze pokud superjemné rozlišení podporuje také zařízení na druhé straně.
Ultra Fine	Vhodné pro dokumenty obsahující fotografie.

- Faxy naskenované v režimu **Super Fine** se přenášejí v nejvyšším rozlišení podporovaném přijímajícím zařízením.*

Document Type

Výběr výchozího typu dokumentu pro aktuální faxovou úlohu:

1. Stiskněte tlačítko  (**Fax**).
2. Vyberte možnost **Document Type** a potom stiskněte tlačítko .
3. Vyberte požadované nastavení a potom stiskněte tlačítko .




Poznámka:

Hodnoty označené hvězdičkou () jsou výchozí výrobní nastavení nabídky.*

Text *	Vhodné pro dokumenty s textem.
Photo	Vhodné pro dokumenty s fotografiemi.

Lighten/Darken

Úprava kontrastu pro vytvoření faxu světlejšího nebo tmavšího než originál:

1. Stiskněte tlačítko  (**Fax**).
2. Vyberte možnost **Lighten/Darken** a potom stiskněte tlačítko .
3. Vyberte požadované nastavení a potom stiskněte tlačítko .

Poznámka:

Hodnoty označené hvězdičkou () jsou výchozí výrobní nastavení nabídky.*

Lighten2	Fax bude světlejší než originál. Funguje dobře u tmavého tisku.
Lighten1	
Normal *	Funguje dobře u standardního písma a tištěných dokumentů.
Darken1	Fax bude tmavší než originál. Funguje dobře u světlého tisku a nevýrazných stop tužky.
Darken2	

Vložení pauzy


U některých telefonních systému je nutné vytočit přístupový kód a čekat na druhý oznamovací tón. Aby mohl přístupový kód fungovat, musí se vložit pauza. Například zadáte přístupový kód 9 a potom před zadáním telefonního čísla stisknete tlačítko **Redial/Pause**. Zadání pauzy se na LCD displeji oznamuje znakem „-“.

Automatické odeslání faxu

1. Vložte dokument(y) čelní stranou vzhůru a horním okrajem napřed do APD nebo položte jeden dokument čelem dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.




Viz též:




- „Vložení originálního dokumentu do APD“ na str. 224
- „Vložení originálního dokumentu na sklo pro dokument“ na str. 225








2. Stiskněte tlačítko  (**Fax**).
3. Podle potřeby pro faxování upravte rozlišení dokumentu.



Viz též:

- „Resolution“ na str. 226
- „Lighten/Darken“ na str. 227

4. Faxové číslo můžete zvolit následujícími způsoby:
 - Vyberte možnost **Fax to** a potom stiskněte tlačítko . Vyberte možnost **Keypad** a potom stiskněte tlačítko . Faxové číslo vzdáleného faxu zadejte pomocí numerické klávesnice a potom stiskněte tlačítko .


- ❑ Stiskněte jednodotykové tlačítko a potom stiskněte tlačítko .
- ❑ Stiskněte tlačítko **Address Book**, vyberte možnost **All Entries**, **Group Dial** nebo **Search** pomocí tlačítka  a potom stiskněte tlačítko .


All Entries	Zobrazuje seznam uložených faxových čísel. Stisknutím tlačítka  vyberte příjemce a potom stiskněte tlačítko  .
Group Dial	Stisknutím tlačítka  vyberte příjemce a potom stiskněte tlačítko  .
Search	Vyhledá faxové číslo v seznamu Address Book. Zadejte text, který chcete vyhledat, a potom stiskněte tlačítko  . Stisknutím tlačítka  vyberte příjemce a potom stiskněte tlačítko  .


- ❑ Stisknutím tlačítka **Redial/Pause** znovu vytočte předchozí číslo a potom stiskněte tlačítko .
- ❑ Stiskněte tlačítko **Speed Dial**. Pomocí numerické klávesnice zadejte číslo rychlého vytáčení od 01 do 99 a potom stiskněte tlačítko .

Poznámka:

Než použijete jednodotykové tlačítko, musíte uložit číslo pro rychlé vytáčení na pozici 01 až 08. Více informací o uložení čísla naleznete v části „Uložení čísla pro rychlé vytáčení“ na str. 241.


5. Stiskněte tlačítko  (**Start**).

Když používáte sklo pro dokument, na displeji se zobrazí výzva k vložení další stránky. Vyberte možnost **Yes** nebo **No** a potom stiskněte tlačítko .

Pokud vyberete možnost **Yes**, na sklo pro dokument položte další stránku, vyberte možnost **Continue** a potom stiskněte tlačítko .

6. Číslo se vytočí a tiskárna potom začne fax odesílat, až bude fax na druhé straně připraven.

Poznámka:


*Faxovou úlohu můžete kdykoliv během faxování zrušit stisknutím tlačítka  (**Stop**).*

Ruční odeslání faxu

1. Vložte dokument(y) čelní stranou vzhůru a horním okrajem napřed do APD nebo položte jeden dokument čelem dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.








Viz též:

- „Vložení originálního dokumentu do APD“ na str. 224
- „Vložení originálního dokumentu na sklo pro dokument“ na str. 225


2. Stiskněte tlačítko  (**Fax**).
3. Podle potřeby pro faxování upravte rozlišení dokumentu.

Viz též:

- „Resolution“ na str. 226
- „Lighten/Darken“ na str. 227

4. Vyberte možnost  a potom stiskněte tlačítko .
5. Vyberte možnost  a potom stiskněte tlačítko .
6. Faxové číslo vzdáleného faxu zadejte pomocí numerické klávesnice.
 - Pokud je dokument vložen do APD, stiskněte tlačítko  (**Start**).
 - Pokud dokument není vložen do APD, stiskněte tlačítko  (**Start**), vyberte požadované nastavení a potom stiskněte tlačítko .


Poznámka:

Faxovou úlohu můžete kdykoliv během faxování zrušit stisknutím tlačítka  (**Stop**).

Potvrzení přenosu

Po úspěšném odeslání poslední stránky dokumentu tiskárna pípne a vrátí se do pohotovostního režimu.

Pokud při odesílání faxu dojde k nějaké chybě, na LCD displeji se zobrazí chybová zpráva.

Pokud dostanete chybovou zprávu, stisknutím tlačítka  chybovou zprávu odstraňte a zkuste dokument odeslat znovu.

Můžete nastavit, aby po každém faxovém přenosu tiskárna vytiskla potvrzující report.

Viz též:

- „Fax Transmit“ na str. 271

- ❑ „Fax Broadcast“ na str. 272

Automatické opakované vytáčení

Pokud je číslo, které jste vytočili, obsazené nebo druhá strana fax nepřijímá, tiskárna bude automaticky každou minutu vytáčet stejné číslo podle čísla nastaveného v nastaveních opakovaného vytáčení.

Informace o tom, jak změnit interval mezi opakovaným vytáčením a počet pokusů o opakované vytáčení, naleznete v částech „Redial Delay“ na str. 266 a „Number of Redial“ na str. 266.

Poznámka:

Tiskárna nebude automaticky opakovaně vytáčet číslo, které bylo při ručním zadání obsazené.


Odeslání faxu s prodlevou

Režim Delayed Start umožňuje uložit naskenované dokumenty pro přenos v určený čas, a využít tak nižších dálkových sazeb.

1. Vložte dokument(y) čelní stranou vzhůru a horním okrajem napřed do APD nebo položte jeden dokument čelem dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.



Viz též:





- ❑ „Vložení originálního dokumentu do APD“ na str. 224
- ❑ „Vložení originálního dokumentu na sklo pro dokument“ na str. 225

2. Stiskněte tlačítko  (**Fax**).
3. Podle potřeby pro faxování upravte rozlišení dokumentu.

Viz též:

- ❑ „Resolution“ na str. 226
- ❑ „Lighten/Darken“ na str. 227


4. Vyberte možnost Delayed Start a potom stiskněte tlačítko .
5. Vyberte možnost On a potom stiskněte tlačítko .

6. Čas zahájení zadejte pomocí numerické klávesnice nebo pomocí tlačítek ▲ a ▼ a potom stiskněte tlačítko .
7. Vyberte možnost Fax to a potom stiskněte tlačítko .
8. Vyberte možnost Keypad a potom stiskněte tlačítko .
9. Číslo vzdáleného faxu zadejte pomocí numerické klávesnice a potom stiskněte tlačítko .

Můžete také využít rychlého vytáčení nebo čísel skupinového vytáčení.

Viz též:

„Automatické vytáčení“ na str. 241

10. Stiskněte tlačítko  (**Start**).

Po aktivaci režimu Delayed Start tiskárna ukládá všechny dokumenty k odfaxování do paměti a odesílá je v určený čas. Po dokončení faxování v režimu Delayed Start se data v paměti vymažou.

Odeslání faxu z ovladače (přímý fax)

Pomocí ovladače můžete odeslat fax přímo z počítače se systémem Microsoft® Windows® nebo Mac OS® X.

Poznámka:

Pomocí funkce Přímý fax je možné odesílat pouze černobílé dokumenty.

System Windows

Poznámka:

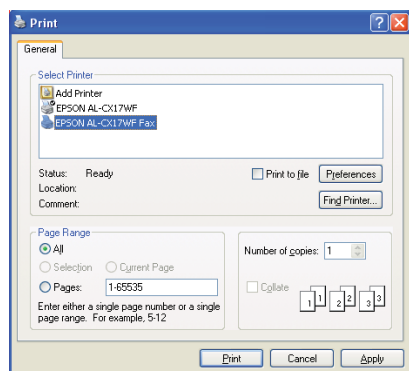
- V tomto postupu je jako příklad použita aplikace WordPad v systému Windows XP. Názvy oken a tlačítek se v závislosti na operačním systému a aplikaci, kterou používáte, mohou lišit od těch udaných v následujícím postupu.
- Chcete-li tuto funkci používat, musíte nainstalovat ovladač faxu.

Viz též:

„Instalace ovladače tiskárny na počítače se systémem Windows“ na str. 51

1. Otevřete soubor, který chcete odfaxovat.

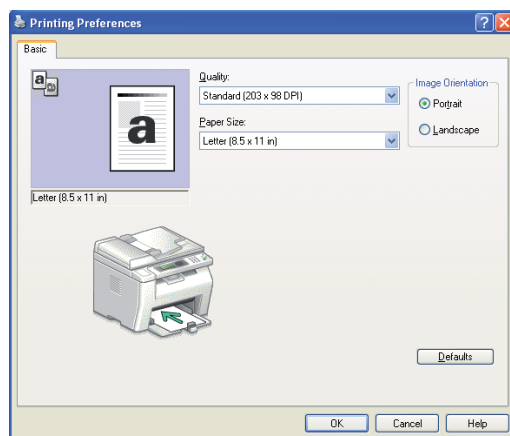
2. V aplikaci otevřete dialogové okno tisku a potom vyberte ovladač faxu.
3. Klepněte na možnost **Preferences (Předvolby)**.



4. Zvolte nastavení faxu. Další informace naleznete po klepnutí na tlačítko **Help** ovladače.

Poznámka:

Zde provedená nastavení ovlivní pouze jednu faxovou úlohu.



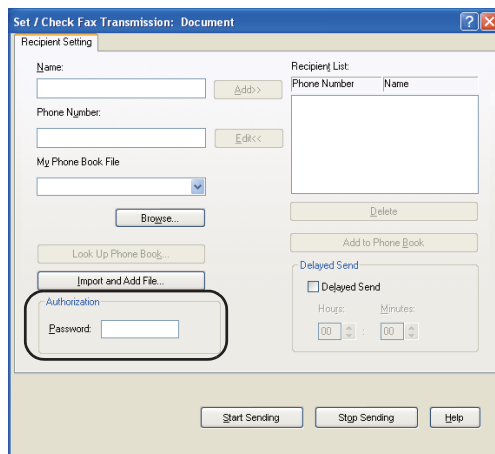
5. Klepněte na tlačítko **OK** a zavřete dialogové okno **Printing Preferences (Předvolby tisku)**.
6. Klepněte na tlačítko **Print (Tisk)**.

Zobrazí se dialogové okno **Set / Check Fax Transmission**.

7. Jedním z následujících způsobů zadejte cíl příjemce:
 - Zadejte jméno a telefonní číslo přímo.

- ❑ Vyberte příjemce ze seznamu Phone Book (PC Fax Address Book) uloženého v počítači nebo ze seznamu Address Book (Device Address Book).
- ❑ Vyberte příjemce z jiné databáze než Phone Book (PC Fax Address Book) nebo Address Book (Device Address Book).

Více informací o tom, jak zadat cíl, získáte klepnutím na možnost **Help** a zobrazením stránky Help ovladače faxu.



Poznámka:

Pokud je faxová služba chráněna heslem, před odesláním faxu zadejte do pole **Password** v oblasti **Authorization** heslo.

8. Klepněte na tlačítko **Start Sending**.

System Mac OS X

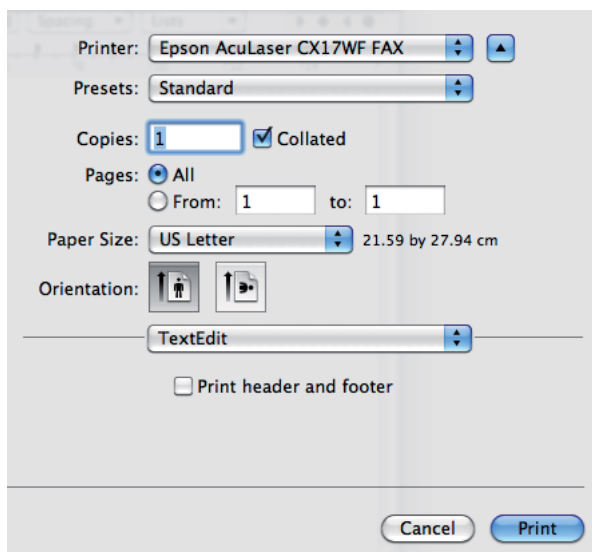
Poznámka:

- ❑ V tomto postupu je jako příklad použita aplikace TextEdit systému Mac OS X 10.6. Názvy oken a tlačítek se v závislosti na operačním systému a aplikaci, kterou používáte, mohou lišit od těch udaných v následujícím postupu.
- ❑ Pokud používáte v systému Mac OS X 10.4.11 připojení přes USB, aktualizujte software Common Unix Printing System (CUPS) na verzi 1.2.12 nebo novější. Aktualizaci můžete stáhnout na webu CUPS.
- ❑ Chcete-li tuto funkci používat, musíte nainstalovat ovladač faxu.

Viz též:

„Instalace ovladače tiskárny na počítače se systémem Max OS X“ na str. 105

1. Otevřete soubor, který chcete odfaxovat.
2. V aplikaci otevřete dialogové okno tisku a potom vyberte ovladač faxu.



3. Zvolte nastavení faxu.

Poznámka:

Zde provedená nastavení ovlivní pouze jednu faxovou úlohu.

4. Klepněte na tlačítko **Print (Tisk)**.

Zobrazí se dialogové okno **Fax Recipient**.

5. Jedním z následujících způsobů zadejte cíl příjemce:

- Zadejte příjemce přímo.
 - a Zadejte jméno a telefonní číslo přímo.
 - b Klepněte na tlačítko **Add to Recipient List**.

NEBO

- ❑ Vyberte příjemce ze seznamu Phone Book uloženého v počítači.
 - a Klepněte na tlačítko **Look Up Phone Book**.
Zobrazí se dialogové okno **Phone Book**.
 - b Vyberte příjemce a potom klepněte na možnost **Add to Recipient List**.
 - c Klepněte na tlačítko **Close**.

Fax Recipient

Add Fax Recipient List

Name

Phone Number

Company

Add to Recipient List Add To Phone Book

Refer To Phone Book

Look Up Phone Book...

Recipient List:

Name	Phone Number	Company
------	--------------	---------

Authorization

Password:

Remove

OK Cancel

Poznámka:

*Pokud je faxová služba chráněna heslem, před odesláním faxu zadejte do pole **Password** v oblasti **Authorization** heslo.*

6. Klepněte na tlačítko **OK**.

Přijetí faxu

Režimy přijímání

Existuje pět režimů přijímání: FAX Mode, TEL Mode, TEL/FAX Mode, Ans/FAX Mode a DRPD Mode.

Poznámka:

- Chcete-li používat režim TEL/FAX Mode nebo Ans/FAX Mode, připojte externí telefon nebo záznamník k telefonnímu konektoru (PHONE) na zadní části tiskárny.
- Když je plná paměť, nemůžete přijímat faxy. Odstraňte z paměti dokumenty, které už nepotřebujete.

Viz též:

- „Automatické přijímání faxů v režimu FAX Mode“ na str. 237
- „Ruční přijímání faxů v režimu TEL Mode“ na str. 238
- „Automatické přijímání faxů v režimech TEL/FAX Mode a Ans/FAX Mode“ na str. 238
- „Použití záznamníku“ na str. 247
- „Přijímání faxů v režimu DRPD“ na str. 239

Vložení papíru pro přijímání faxů

Pokyny pro zakládání papíru do prioritního podavače listů (PPL) a víceúčelového podavače (VÚP) jsou stejné u tisku, faxování i kopírování s tím, že faxy je možné tisknout pouze na papír velikosti Letter, A4 nebo Legal.

Viz též:

- „Zakládání tiskového média do víceúčelového podavače (VÚP)“ na str. 122
- „Zakládání tiskového média do prioritního podavače listů (PPL)“ na str. 130
- „Nastavení formátů a typů papíru“ na str. 140


Automatické přijímání faxů v režimu FAX Mode

Tiskárna je z výroby přednastavena na režim FAX Mode.

Když přijímáte fax, tiskárna se po určitém čase automaticky přepne do režimu přijímání a fax přijme.


Informace o tom, jak změnit interval, po kterém se tiskárna přepne do režimu přijímání po příchozím hovoru, naleznete v části „Auto Answer Fax“ na str. 264.

Ruční přijímání faxů v režimu TEL Mode

Fax můžete přijmout zvednutím sluchátka na externím telefonu a následným stisknutím tlačítka  (Start).

Tiskárna začne fax přijímat a po dokončení přijímání se vrátí do pohotovostního režimu.

Automatické přijímání faxů v režimech TEL/FAX Mode a Ans/FAX Mode

Chcete-li používat režim TEL/FAX Mode nebo Ans/FAX Mode, musíte připojit externí telefon k telefonnímu konektoru () na zadní části tiskárny.

Pokud v režimu TEL/FAX Mode tiskárna přijímá příchozí fax, externí telefon bude po dobu zadanou v nastavení Auto Ans. TEL/FAX zvonit a tiskárna potom automaticky fax přijme.

Pokud volající v režimu Ans/FAX Mode zanechá zprávu, záznamník ji uloží, jako to dělá normálně. Pokud tiskárna na lince zaznamená tón faxu, automaticky začne fax přijímat.


Poznámka:

Pokud jste nastavili možnost Auto Answer Fax a záznamník je vypnutý nebo k tiskárně žádný záznamník není připojený, tiskárna se po definované době automaticky přepne do režimu přijímání faxu.

Viz též:

„Použití záznamníku“ na str. 247

Ruční přijímání faxů pomocí externího telefonu

Tato funkce funguje nejlépe, když je externí telefon připojený k telefonnímu konektoru () na zadní straně tiskárny. Můžete přijmout fax od někoho, s kým hovoříte po telefonu, aniž byste museli jít k tiskárně.

Když přijmete hovor na externím telefonu a uslyšíte tón faxu, stiskněte na externím telefonu tlačítka dvoumístného čísla nebo nastavte položku **OnHook** na možnost **Off** a potom stiskněte tlačítka **Start**.

Tiskárna dokument přijme.

Pomalu postupně stiskněte tlačítka. Pokud stále slyšíte tón faxu od vzdáleného zařízení, zkuste tlačítka dvoumístného čísla stisknout znovu.

Položka **Remote Receive** je z výroby nastavena na možnost **Off**. Dvoumístné číslo můžete změnit na libovolnou hodnotu. Podrobnosti o změně kódu naleznete v části „Remote Rcv Tone“ na str. 267.

Poznámka:

Nastavte systém vytáčení externího telefonu na tónovou volbu (DTMF).

Přijímání faxů v režimu DRPD

Detekce rozlišovacího vzorce vyzvánění (DRPD) je služba telefonní společnosti, která uživateli umožňuje mít na jedné telefonní lince více telefonních čísel pro příjem. Konkrétní číslo, na které někdo zavolá, se rozlišuje podle různého vyzvánění, které se skládá z různých kombinací dlouhých a krátkých zvuků vyzvánění.

Před použitím funkce DRPD musí být na telefonní lince telefonní společnosti nainstalována služba rozlišování vyzvánění. K nastavení služby DRPD musí být v místě další telefonní linka nebo někdo, kdo zavolá na vaše faxové číslo zvenčí.

Nastavení služby DRPD:

1. Stiskněte tlačítka **System**.
2. Vyberte možnost **Admin Menu** a potom stiskněte tlačítka **OK**.
3. Vyberte možnost **Fax Settings** a potom stiskněte tlačítka **OK**.
4. Vyberte možnost **DRPD Pattern** a potom stiskněte tlačítka **OK**.
5. Vyberte požadovanou položku nabídky a potom stiskněte tlačítka **OK**.
6. Restartujte tiskárnu vypnutím a zapnutím spínače napájení.

Chcete-li přijímat faxy v režimu DRPD, musíte nabídku nastavit na režim DRPD. Další podrobnosti naleznete v části „Ans Select“ na str. 264.

Tiskárna poskytuje sedm vzorců DRPD. Pokud vaše telefonní společnost tuto službu poskytuje, zeptejte se jí, který vzorec musíte pro použití této služby vybrat.

Viz též:





„DRPD Pattern“ na str. 268

Přijímání faxů do paměti

Protože tiskárna je multitaskingové zařízení, může přijímat faxy, zatímco kopírujete nebo tisknete. Pokud přijmete fax během kopírování nebo tisku, nebo když dochází papír nebo toner, tiskárna příchozí faxy uloží do paměti. Potom, až dokopírujete, dotisknete nebo doplníte tonerové kazety, tiskárna fax automaticky vytiskne.


Polling Receive

Faxy od vzdáleného faxu můžete přijímat, kdy chcete.

1. Stiskněte tlačítko  (**Fax**).
2. Vyberte možnost **Polling Receive** a potom stiskněte tlačítko .
3. Vyberte možnost **On** a potom stiskněte tlačítko .
4. Zadejte faxové číslo vzdáleného faxu a potom stiskněte tlačítko .

Poznámka:

Informace o tom, jak zadat faxové číslo vzdáleného zařízení, naleznete v části „Automatické odeslání faxu“ na str. 228.

5. Stiskněte tlačítko  (**Start**).









Automatické vytáčení

Rychlé vytáčení




Na pozice pro rychlé vytáčení (01– 99) můžete uložit až 99 často vytáčených čísel.

Pokud existuje úloha s rychlým vytáčením ve faxu s prodlevou nebo opakovaném vytáčení, nemůžete z ovládacího panelu nebo nástroje EpsonNet Config toto číslo rychlého vytáčení změnit.

Uložení čísla pro rychlé vytáčení

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost `Admin Menu` a potom stiskněte tlačítko .
3. Vyberte možnost `Phone Book` a potom stiskněte tlačítko .
4. Vyberte možnost `Speed Dial` a potom stiskněte tlačítko .
5. Vyberte požadované číslo rychlého vytáčení od 01 do 99 a potom stiskněte tlačítko .
6. Vyberte možnost `Name` a potom stiskněte tlačítko .
7. Zadejte jméno a potom stiskněte tlačítko .
8. Vyberte možnost `Phone Number` a potom stiskněte tlačítko .
9. Číslo, které chcete uložit, zadejte pomocí numerické klávesnice a potom stiskněte tlačítko .

Chcete-li mezi čísla vložit pauzu, stiskněte tlačítko **Redial/Pause**. Na LCD displeji se zobrazí znak „-“.

10. Vyberte možnost `Apply Settings` a potom stiskněte tlačítko .
11. Ujistěte se, zda je zobrazena možnost `Are You Sure?`, vyberte možnost `Yes` a potom stiskněte tlačítko .
12. Další faxová čísla uložíte opakováním kroků 5 až 11.
13. Na předchozí obrazovku se vrátíte tlačítkem  (**Back**).


Odeslání faxu pomocí rychlého vytáčení



1. Vložte dokument(y) čelní stranou vzhůru a horním okrajem napřed do APD nebo položte jeden dokument čelem dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

Viz též:

- „Vložení originálního dokumentu do APD“ na str. 224

- „Vložení originálního dokumentu na sklo pro dokument“ na str. 225


2. Číslo rychlého vytáčení zadáte po stisknutí tlačítka  (**Fax**) jedním z následujících způsobů:

- Vyberte možnost **Fax to** a potom stiskněte tlačítko . Vyberte možnost **Speed Dial** a potom stiskněte tlačítko .

- Stiskněte tlačítko **Speed Dial**.

3. Pomocí numerické klávesnice zadejte číslo rychlého vytáčení mezi 01 a 99.

Na LCD displeji se krátce zobrazí odpovídající jméno záznamu.

4. Stiskněte tlačítko .

5. Podle potřeby pro faxování upravte rozlišení dokumentu.


Viz též:

- „Resolution“ na str. 226

- „Lighten/Darken“ na str. 227

6. Stiskněte tlačítko  (**Start**).

7. Dokument se naskenuje do paměti.

Když používáte sklo pro dokument, na displeji se zobrazí výzva k vložení další stránky. Přidejte více dokumentů vybráním možnosti **Yes** nebo vyberte možnost **No** a odešlete fax okamžitě. Potom stiskněte tlačítko .

8. Faxové číslo uložené na pozici rychlého vytáčení se automaticky vytočí. Až vzdálený fax odpoví, dokument se odešle.

Poznámka:

Pomocí hvězdičky (*) po první číslici můžete dokument odeslat na více míst. Například pokud zadáte 0*, dokument odešlete na čísla uložená pod čísly 01 až 09.

Skupinové vytáčení


Pokud často posíláte stejné dokumenty na několik čísel, můžete z těchto míst vytvořit skupinu. Můžete vytvořit až šest skupin. Pomocí nastavení skupinového vytáčení tak můžete odeslat stejný dokument na všechna čísla ve skupině.

Poznámka:

Jedno číslo skupinového vytáčení nemůžete zahrnout do jiného čísla skupinového vytáčení.













Nastavení skupinového vytáčení

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost **Admin Menu** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte možnost **Phone Book** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost **Group Dial** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte požadované číslo skupinového vytáčení od 01 do 06 a potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Vyberte možnost **Name** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
7. Zadejte jméno a potom stiskněte tlačítko **OK**.
8. Vyberte možnost **Speed Dial No** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
9. Vyberte čísla rychlého vytáčení a potom stiskněte tlačítko **OK**.
10. Vyberte možnost **Apply Settings** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
11. Ujistěte se, zda je zobrazena možnost **Are You Sure?**, vyberte možnost **Yes** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
12. Další čísla skupinového vytáčení uložíte opakováním kroků 5 až 11.

13. Na předchozí obrazovku se vrátíte tlačítkem  (**Back**).



Úprava skupinového vytáčení

Z vybrané skupiny můžete smazat určité číslo rychlého vytáčení nebo do ní můžete přidat číslo nové.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost **Admin Menu** a potom stiskněte tlačítko .
3. Vyberte možnost **Phone Book** a potom stiskněte tlačítko .
4. Vyberte možnost **Group Dial** a potom stiskněte tlačítko .
5. Vyberte číslo skupinového vytáčení, které chcete upravit, a potom stiskněte tlačítko .
6. Změna názvu skupinového vytáčení:
 - a Vyberte možnost **Name** a potom stiskněte tlačítko .
 - b Zadejte nový název a potom stiskněte tlačítko .
 - c Vyberte možnost **Apply Settings** a potom stiskněte tlačítko .
 - d Ujistěte se, zda je zobrazena možnost **Are You Sure?**, vyberte možnost **Yes** a potom stiskněte tlačítko .
7. Změna čísla rychlého vytáčení:
 - a Vyberte možnost **Speed Dial No** a potom stiskněte tlačítko .
 - b Vyberte požadované číslo rychlého vytáčení nebo výběr zrušte. Stiskněte tlačítko .
 - c Vyberte možnost **Apply Settings** a potom stiskněte tlačítko .
 - d Ujistěte se, zda je zobrazena možnost **Are You Sure?**, vyberte možnost **Yes** a potom stiskněte tlačítko .

Poznámka:

I když odstraníte poslední číslo rychlého vytáčení ve skupině, samotná skupina odstraněna není.

8. Odstranění skupinového vytáčení:
 - a Stiskněte tlačítko **C (Vymazat)**.
 - b Ujistěte se, zda je zobrazena možnost `Are You Sure?`, vyberte možnost `Yes` a potom stiskněte tlačítko .
9. Pokud chcete upravit jiné číslo skupinového vytáčení nebo přidat nové číslo skupinového vytáčení, opakujte kroky 5 až 8.
10. Na předchozí obrazovku se vrátíte tlačítkem  (**Back**).

Odesílání faxů pomocí skupinového vytáčení (přenos na více adres)

Skupinové vytáčení můžete využít pro rozesílání nebo přenosy s prodlevou.

Proveďte postup požadované operace (informace o přenosech s prodlevou naleznete v části „Odeslání faxu s prodlevou“ na str. 231).

V jedné operaci můžete použít jedno nebo více čísel skupin. Potom pokračujte v postupu a požadovanou operaci dokončete.



Tiskárna automaticky naskenuje dokument vložený do APD nebo položený na sklo pro dokument do paměti. Tiskárna vytočí každé číslo ve skupině.

Tisk seznamu Address Book List

Nastavení automatického vytáčení můžete zkontrolovat vytištěním seznamu Address Book List.

Poznámka:

Seznam se vytiskne anglicky.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost `Report / List` a potom stiskněte tlačítko .
3. Vyberte možnost `Address Book` a potom stiskněte tlačítko .

Vytiskne se seznam záznamů rychlého vytáčení a skupinového vytáčení.

Jiné způsoby faxování

Použití režimu zabezpečeného přijímání

Možná budete potřebovat zabránit neoprávněným osobám v přístupu k přijatým faxům. Režim zabezpečeného přijímání můžete zapnout pomocí možnosti `Secure Receive`. Omezíte tak tisknutí všech přijatých faxů, když tiskárnu nikdo nehlídá. V režimu zabezpečeného přijímání se všechny přijaté faxy ukládají do paměti. Po vypnutí režimu se všechny uložené faxy vytisknou.

Poznámka:

Před použitím se ujistěte, zda je položka `Panel Lock Set` nastavena na možnost `Enable`.

Zapnutí režimu zabezpečeného přijímání:

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost `Admin Menu` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Zadejte heslo zadané pro položku `Panel Lock` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost `Secure Settings` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte možnost `Secure Receive` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Vyberte možnost `Secure Receive Set` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
7. Vyberte možnost `Enable` a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka:

Výchozí výrobní nastavení hesla je 0000.

8. Do pohotovostního režimu se vrátíte stisknutím tlačítka **System**.

Když se v režimu zabezpečeného přijímání přijme fax, tiskárna fax uloží do paměti a na obrazovce `Job Status` se zobrazí zpráva `Secure Receive` oznamující uložení faxu.

Poznámka:

*Pokud při nastavení položky `Secure Receive Set` na možnost `Enable` změníte heslo, proveďte kroky 1 až 5. Vyberte možnost `Change Password` a potom stiskněte tlačítko **OK**. Zadejte nové heslo a potom stiskněte tlačítko **OK**.*

Tisk přijatých dokumentů:

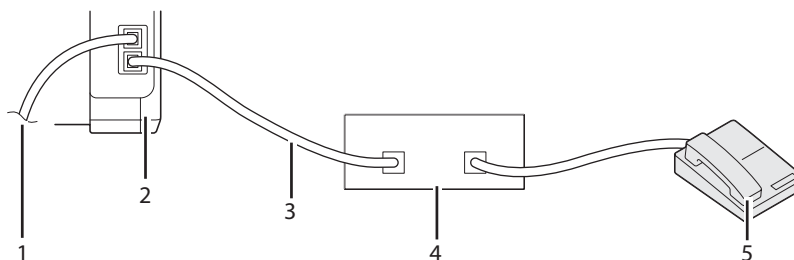
1. Stiskněte tlačítko **Job Status**.
2. Vyberte možnost **Secure Receive** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Zadejte heslo a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Faxy uložené v paměti se vytisknou.

Vypnutí režimu zabezpečeného přijímání:

1. Pomocí kroků 1 až 6 v části „Zapnutí režimu zabezpečeného přijímání“ otevřete nabídku **Secure Receive Set**.
2. Vyberte možnost **Disable** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Na předchozí obrazovku se vrátíte tlačítkem **3 (Back)**.

Použití záznamníku

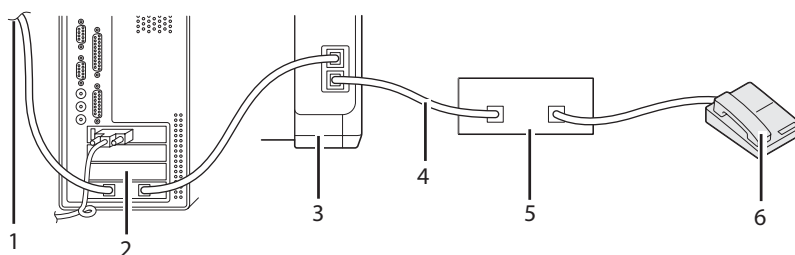


1	Kabel vedoucí ze zdi
2	Tiskárna
3	Linka
4	Telefonní záznamník
5	Telefon

Telefonní záznamník můžete připojit přímo na zadní stranu tiskárny, jak je uvedeno na obrázku.

- Tiskárnu nastavte do režimu **Ans./FAX Mode** a položku **Auto Ans.** **Ans./FAX** nastavte na dobu, po které má záznamník odpovědět.
- Když záznamník hovor zvedne, tiskárna sleduje linku, převezme ji, pokud jsou přijaty tóny faxu, a začne přijímat fax.
- Pokud je záznamník vypnutý, tiskárna po předem definované době trvání vyzváněcího tónu automaticky přepne do režimu přijímání faxu.
- Pokud telefon zvednete a uslyšíte tóny faxu, tiskárna faxový hovor automaticky převezme, pokud
 - je položka **OnHook** nastavena na možnost **On** (z druhé strany slyšíte hlas nebo faxové tóny), stisknete tlačítko **Start** a zavěsíte sluchátko
 - zadáte dvoumístný kód pro vzdálené přijetí a zavěsíte sluchátko

Použití počítačového modemu



1	Do internetu
2	Počítač
3	Tiskárna
4	Linka
5	Telefonní záznamník
6	Telefon

Pokud chcete používat počítačový modem pro faxování nebo vytáčené internetové připojení, připojte počítačový modem přímo na zadní stranu tiskárny se záznamníkem, jak je uvedeno na obrázku.

- Tiskárnu nastavte do režimu **Ans./FAX Mode** a položku **Auto Ans.** **Ans./FAX** nastavte na dobu, po které má záznamník odpovědět.

- ❑ Vypněte u počítačového modemu funkci přijímání faxů.
- ❑ Pokud tiskárna odesílá nebo přijímá fax, počítačový modem nepoužívejte.
- ❑ Chcete-li faxovat prostřednictvím počítačového modemu, postupujte podle pokynů k počítačovému modemu a faxové aplikaci.

Nastavení zvuku

Hlasitost sluchátka

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost `Admin Menu` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte možnost `Fax Settings` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost `Line Monitor` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte požadovanou hlasitost a potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Restartujte tiskárnu vypnutím a zapnutím spínače napájení.

Hlasitost vyzvánění

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost `Admin Menu` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte možnost `Fax Settings` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost `Ring Tone Volume` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte požadovanou hlasitost a potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Restartujte tiskárnu vypnutím a zapnutím spínače napájení.

Nastavení faxu


Změna možností nastavení faxu

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost `Admin Menu` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte možnost `Fax Settings` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte požadovanou položku nabídky a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Zvolte požadované nastavení nebo pomocí numerické klávesnice zadejte hodnotu.
6. Stisknutím tlačítka **OK** výběr uložte.
7. V případě potřeby opakujte kroky 4 až 6.
8. Na předchozí obrazovku se vrátíte tlačítkem **3 (Back)**.

Informace o dostupných položkách nabídky naleznete v části „Dostupné možnosti nastavení faxu“ na str. 250.

Dostupné možnosti nastavení faxu

Pro konfiguraci faxového systému můžete použít následující možnosti nastavení:

Možnost		Popis
Ans Select	TEL Mode	Automatické přijímání faxů je vypnuté. Fax můžete přijmout zvednutím sluchátka na externím telefonu, zadáním kódu pro vzdálené přijetí a následným stisknutím tlačítka  (Start).
	FAX Mode *	Faxy se přijímají automaticky.
	TEL/FAX Mode	Pokud tiskárna přijímá příchozí fax, externí telefon bude po dobu zadanou v nastavení Auto Ans. TEL/FAX zvonit a tiskárna potom automaticky fax přijme. Pokud příchozí hovor není fax, tiskárna zapípá interním reproduktorem a tím oznámí, že se jedná o telefonní hovor.
	Ans/FAX Mode	Tiskárna může sdílet telefonní linku se záznamníkem. V tomto režimu tiskárna sleduje faxový signál, a pokud zaznamená tón faxu, hovor zvedne. Pokud telefonní komunikace ve vašem regionu využívá sériový přenos, tento režim není podporován.
	DRPD Mode	Před použitím funkce Detekce rozlišovacího vzorce vyzvánění (DRPD) musí být na telefonní lince telefonní společnosti nainstalována služba rozlišování vyzvánění. Až vám telefonní společnost poskytne zvláštní číslo pro faxování s rozlišovacím vzorcem vyzvánění, konfigurujte nastavení faxu, aby sledoval tento konkrétní vzorec vyzvánění.
Auto Answer Fax		Nastavuje interval, po kterém se tiskárna přepne do režimu přijímání po příchozím hovoru.
Auto Ans. TEL/FAX		Nastavuje interval, po kterém se tiskárna přepne do režimu přijímání poté, co externí telefon přijme příchozí hovor.
Auto Ans. Ans/FAX		Nastavuje interval, po kterém se tiskárna přepne do režimu přijímání poté, co externí záznamník přijme příchozí hovor.
Line Monitor		Nastavuje hlasitost sledování linky, které slyšitelně sleduje přenos přes vnitřní reproduktor, než se naváže spojení.
Ring Tone Volume		Nastavuje hlasitost vyzváněcího tónu, který vnitřním reproduktorem oznamuje, že příchozí hovor je telefonní hovor, když je položka Ans Select nastavena na možnost TEL/FAX Mode .
Line Type		Nastavuje typ linky.
Dialing Type		Nastavuje typ vytáčení. Poznámka: Tato nabídka se nezobrazuje, pouze pokud je položka Region nastavena na možnost South Africa .
Interval Timer		Určuje interval mezi pokusy o přenos.
Number of Redial		Určuje počet pokusů o opakované vytočení, když je cílové faxové číslo obsazené. Pokud zadáte hodnotu 0, tiskárna nebude opakovaně vytáčet.

Možnost	Popis
Redial Delay	Určuje interval mezi pokusy o opakované vytočení.
Junk Fax Filter	Nastavuje, zda se budou odmítat faxy od nežádoucích čísel tak, že se budou přijímat faxy pouze od čísel uložených v seznamu Address Book.
Remote Receive	Nastavuje, zda se bude fax přijímat zadáním kódu pro vzdálené přijetí na externím telefonu.
Remote Rcv Tone	Nastavuje dvomístný kód pro vzdálené přijetí pro spuštění funkce Remote Receive.
Send Header	Nastavuje, zda se v hlavičce faxu budou tisknout informace o odesílateli.
Company Name	Nastavuje jméno odesílatele, které se vytiskne v hlavičce faxu. Je možné zadat až 30 alfanumerických znaků.
Phone Number	Nastavuje faxové číslo tiskárny, které se vytiskne v hlavičce faxu.
Fax Cover Page	Nastavuje, zda se k faxům má připojovat krycí stránka.
DRPD Pattern	Nastavuje vzorec DRPD v rozmezí <code>Pattern1</code> až <code>Pattern7</code> . DRPD je služba, kterou poskytují pouze některé telefonní společnosti.
Prefix Dial	Určuje, zda se k vytáčenému číslu přidává předvolba.
Prefix Dial Num	Nastavuje až pětímístnou předvolbu vytáčení. Toto číslo se vytočí před vytočením všech čísel automatického vytáčení. Tato možnost je užitečná při přístupu k automatické pobočkové ústředně (PABX).
Discard Size	Nastavuje, zda se má vynechat text nebo obrázky na konci faxové stránky, když se na výstupní papír celá stránka nevejde. Zvolení možnosti <code>Auto Reduction</code> automaticky zmenší faxovou stránku tak, aby se vešla na výstupní papír. Na konci stránky se tak nebude vynechávat žádný text ani obrázky.
ECM	Nastavuje použití protokolu ECM. Chcete-li používat protokol ECM, vzdálená zařízení ho musí také podporovat.
Extel Hook Thresh	Můžete nastavit práh zavěšení externího telefonu pro případ, kdy se telefonní linka nepoužívá.
Modem Speed	Udává rychlost faxového modemu, když dojde k chybě při přenosu nebo přijímání faxu.
Fax Activity	Nastavuje, zda se má automaticky vytisknout report o činnosti faxu po každých 50 přijatých a odeslaných faxech.
Fax Transmit	Nastavuje, zda se má vytisknout report o přenosu po každém faxovém přenosu nebo jen v případě chyby.
Fax Broadcast	Nastavuje, zda se má vytisknout report o přenosu po každém faxovém přenosu na více čísel nebo jen v případě chyby.

Možnost	Popis
Region	Nastavuje region, kde se tiskárna používá.

Prefix Dial

Poznámka:

Funkce Prefix Dial podporuje pouze prostředí, kde se faxy odesílají na externí telefonní číslo. Chcete-li používat funkci Prefix Dial, na ovládacím panelu musíte provést následující kroky.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost Admin Menu a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte možnost Fax Settings a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost Line Type a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte možnost FAX a potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Vraťte se do předchozí nabídky stisknutím tlačítka **↶ (Back)**.
7. Vyberte možnost Prefix Dial a potom stiskněte tlačítko **OK**.
8. Vyberte možnost On a potom stiskněte tlačítko **OK**.
9. Vraťte se do předchozí nabídky stisknutím tlačítka **↶ (Back)**.
10. Vyberte možnost Prefix Dial Num a potom stiskněte tlačítko **OK**.
11. Zadejte až pětimístnou předvolbu skládající se ze znaků 0–9, * a #.
12. Až bude číslo předvolby vytáčení na LCD displeji správně, stiskněte tlačítko **OK**.
13. Restartujte tiskárnu vypnutím a zapnutím spínače napájení.

Změna možností nastavení

Možnosti nabídky faxu je možné nastavit na nejčastěji používané režimy.

Vytvoření vlastních výchozích nastavení:

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost `Defaults Settings` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte možnost `Fax Defaults` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte požadovanou položku nabídky a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte požadované nastavení nebo zadejte požadovanou hodnotu pomocí numerické klávesnice a potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Podle potřeby opakujte kroky 4 a 5.
7. Na předchozí obrazovku se vrátíte tlačítkem **↶ (Back)**.

Vytisknutí reportu

Při používání faxu mohou být užitečné následující reporty:

Address Book List

Na tomto seznamu jsou uvedeny všechny adresy momentálně uložené v paměti tiskárny jako informace seznamu Address Book.

Fax Activity Report

Tento report obsahuje informace o posledních 50 přijatých a odeslaných faxech.

Protocol Monitor

V tomto reportu je uveden stav protokolu při odesílání posledního faxu.

Monitorovací report

V tomto reportu jsou uvedeny podrobnosti o faxové úloze. Vytiskne se po úspěšném odeslání faxu.

Přenosový report

V tomto reportu jsou uvedeny podrobnosti o faxové úloze. Vytiskne se, pokud se přenos faxu nezdaří.

Report o rozeslání faxu

V tomto reportu jsou uvedena všechna čísla, na které byl fax rozeslán, a výsledek přenosu u každého čísla.

Poznámka:

Všechny reporty a seznamy se tisknou anglicky.

Vytištění reportu nebo seznamu:

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost **Report / List** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte report nebo seznam, který chcete vytisknout, a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Vybraný report nebo seznam se vytiskne.

Poznámka:

Tímto postupem nemůžete ručně vytisknout monitorovací report, přenosový report ani report o rozeslání faxu. Vytisknou se po dokončení faxové úlohy v závislosti na nastavení. Podrobnosti o nastavení, kdy se mají tisknout, naleznete v části „Fax Transmit“ na str. 271 nebo „Fax Broadcast“ na str. 272.

Kapitola 9

Použití ovládacího panelu a klávesnice


Porozumění nabídkám tiskárny

Pokud nejste správce, přístup k nabídce Admin Menu může být omezen. Tak se zabraňuje tomu, aby neoprávnění uživatelé používali ovládací panel k nechtěné změně výchozích nastavení nabídky provedených správcem. Pomocí ovladače tiskárny nicméně můžete měnit nastavení pro jednotlivé tiskové úlohy. Nastavení tisku zvolená v ovladači tiskárny mají přednost před výchozími nastaveními nabídky zvolenými v ovládacím panelu.

Report / List

Pomocí v nabídky Report / List je možné vytisknout několik typů reportů a seznamů.

Poznámka:

- Pokud je položka Panel Lock Set nastavena na možnost Enable, je pro vstup do nabídky Report / List vyžadováno heslo. V takovém případě zadejte nastavené heslo a klepněte na tlačítko .
- Všechny reporty a seznamy se tisknou anglicky.

System Settings

Účel:

Vytištění seznamu informací, jako je název tiskárny, sériové číslo a počet výtisků.

U modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF se vytisknou také síťová nastavení.

Panel Settings

Účel:

Vytištění podrobného seznamu všech nastavení v nabídkách ovládacího panelu.

Usage History

Účel:

Vytištění podrobného seznamu úloh, které byly zpracovány. Tento seznam obsahuje posledních 50 úloh.

Error History**Účel:**

Vytištění podrobného seznamu uvíznutí papíru a kritických chyb.

Protocol Monitor (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)**Účel:**

Vytištění podrobného seznamu sledovaných protokolů.

Address Book (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)**Účel:**

Vytištění všech adres uložených v seznamu Address Book.

Fax Activity (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)**Účel:**

Vytištění reportu s nedávno přijatými a odeslanými faxy.

Billing Meters

Pomocí nabídky **Billing Meters** můžete zkontrolovat celkový počet vytištěných stránek.


Hodnoty:

Total Impression	Zobrazuje celkový počet barevných a černobílých výtisků (Color Impression + Black Impression).
Color Impression	Zobrazuje celkový počet barevných výtisků.
Black Impression	Zobrazuje celkový počet černobílých výtisků.

Admin Menu

Pomocí nabídky **Admin Menu** můžete konfigurovat řadu funkcí tiskárny.

Poznámka:

*Pokud je položka **Panel Lock Set** nastavena na možnost **Enable**, je pro vstup do nabídky **Admin Menu** vyžadováno heslo. V takovém případě zadejte nastavené heslo a klepněte na tlačítko .*

Phone Book (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Pomocí nabídky **Phone Book** můžete konfigurovat nastavení rychlého vytáčení a skupinového vytáčení.

Speed Dial**Účel:**

Uložení až 99 často vytáčených čísel do položek rychlého vytáčení.

Poznámka:

Prvních osm záznamů se přiřadí jednoduchým tlačítkům na ovládacím panelu.

Viz též:

„Uložení čísla pro rychlé vytáčení“ na str. 241.

Group Dial**Účel:**

Vytvoření až šesti skupin faxových čísel a jejich uložení pod dvoumístné vytáčečí kódy. Je možné uložit až 6 kódů skupinového vytáčení.

Viz též:

„Nastavení skupinového vytáčení“ na str. 243.

Network (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Pomocí nabídky **Network** můžete změnit nastavení tiskárny týkající se úloh odeslaných tiskárně prostřednictvím sítě.

Poznámka:

Hodnoty označené hvězdičkou () jsou výchozí výrobní nastavení nabídky.*

Ethernet**Účel:**

Specifikace komunikační rychlosti a duplexní nastavení Ethernetu. Změna se projeví po vypnutí a zapnutí tiskárny.

Hodnoty:

Auto*	Automaticky rozpozná nastavení Ethernetu.
--------------	---

10BASE-T Half	Využívá poloviční duplex standardu 10base-T.
10BASE-T Full	Využívá plný duplex standardu 10base-T.
100BASE-TX Half	Využívá poloviční duplex standardu 100base-T.
100BASE-TX Full	Využívá plný duplex standardu 100base-T.

Poznámka:

Tato položka je zobrazena, pouze pokud je tiskárna připojena ke kabelové síti.

Status (pouze model Epson AcuLaser CX17WF)**Účel:**

Zobrazení informací o síle signálu bezdrátového připojení. Na ovládacím panelu není možné provést žádné změny k vylepšení stavu bezdrátového připojení.

Hodnoty:

Good	Značí dobrou sílu signálu.
Acceptable	Značí mezní sílu signálu.
Low	Značí nedostatečnou sílu signálu.
No Reception	Udává, že není k dispozici žádný signál.

Poznámka:

Tato položka je zobrazena, pouze pokud je tiskárna připojena k bezdrátové síti.

Wireless Setup (pouze model Epson AcuLaser CX17WF)**Účel:**

Konfigurace rozhraní bezdrátové sítě.

Hodnoty:

Manual Setup	Enter Network (SSID)	Zadejte název identifikující bezdrátovou síť. Je možné zadat až 32 alfanumerických znaků.		
	Infrastructure	Vyberte, pokud konfigurujete nastavení bezdrátového připojení přes přístupový bod, jako je např. bezdrátový směrovač.		
		No Security	Možnost No Security zvolte, pokud chcete konfigurovat nastavení bezdrátového připojení bez konkrétní metody zabezpečení (WEP, WPA-PSK-TKIP, WPA-PSK-AES nebo WPA2-PSK-AES).	
		WEP(64Bit)	Zadejte 64bitový klíč WEP, který se používá v bezdrátové síti. Zadejte 10 hexadecimálních znaků.	
			Transmit Key	Vyberte přenosový klíč z možností WEP Key 1, WEP Key 2, WEP Key 3 a WEP Key 4.
		WEP(128Bit)	Zadejte 128bitový klíč WEP, který se používá v bezdrátové síti. Zadejte 26 hexadecimálních znaků.	
			Transmit Key	Vyberte přenosový klíč z možností WEP Key 1, WEP Key 2, WEP Key 3 a WEP Key 4.
		WPA-PSK-TKIP	Vyberte pro konfiguraci nastavení bezdrátového připojení s metodou zabezpečení WPA-PSK-TKIP.	
			PassPhrase Entry	Zadejte heslo sestávající z 8 až 63 alfanumerických znaků, a to pouze v případě, že je u položky Encryption Type vybrána možnost WPA-PSK-TKIP.
		WPA-PSK-AES	Vyberte pro konfiguraci nastavení bezdrátového připojení s metodou zabezpečení WPA-PSK-AES.	
			PassPhrase Entry	Zadejte heslo sestávající z 8 až 63 alfanumerických znaků, a to pouze v případě, že je u položky Encryption Type vybrána možnost WPA-PSK-AES.
		WPA2-PSK-AES	Vyberte pro konfiguraci nastavení bezdrátového připojení s metodou zabezpečení WPA2-PSK-AES.	
			PassPhrase Entry	Zadejte heslo sestávající z 8 až 63 alfanumerických znaků, a to pouze v případě, že je u položky Encryption Type vybrána možnost WPA2-PSK-AES.

	Ad-hoc	Vyberte, pokud konfigurujete nastavení bezdrátového připojení bez přístupového bodu, jako je např. bezdrátový směrovač.			
		No Security	Možnost No Security vyberte, pokud chcete konfigurovat nastavení bezdrátového připojení bez konkrétní metody zabezpečení z možností WEP.		
		WEP(64Bit)	Zadejte 64bitový klíč WEP, který se používá v bezdrátové síti. Zadejte 10 hexadecimálních znaků.		
			Transmit Key	Vyberte přenosový klíč z možností WEP Key 1, WEP Key 2, WEP Key 3 a WEP Key 4.	
		WEP(128Bit)	Zadejte 128bitový klíč WEP, který se používá v bezdrátové síti. Zadejte 26 hexadecimálních znaků.		
			Transmit Key	Vyberte přenosový klíč z možností WEP Key 1, WEP Key 2, WEP Key 3 a WEP Key 4.	
WPS	Push Button Control	PBC Start	No*	Deaktivuje metodu zabezpečení WPS-PBC.	
			Yes	Konfigurace nastavení bezdrátového připojení s metodou zabezpečení WPS-PBC.	
	PIN Code	Start Configuration	Konfigurace nastavení bezdrátového připojení pomocí kódu PIN automaticky přiděleného tiskárnou.		
		Print PIN Code	Vytiskne kód PIN. Ověřte ho při zadávání kódu PIN do počítače.		

Poznámka:

Tato položka je zobrazena, pouze pokud je tiskárna připojena k bezdrátové síti.

Reset Wireless (pouze model Epson AcuLaser CX17WF)**Účel:**

Inicializace nastavení bezdrátové sítě. Po provedení této funkce a restartování tiskárny se všechna nastavení bezdrátové sítě vrátí na svoje výchozí výrobní hodnoty.

Hodnoty:

No*	Nastavení bezdrátové sítě se neresetuje.
Yes	Nastavení bezdrátové sítě se resetuje.

Poznámka:

Tato položka je zobrazena, pouze pokud je tiskárna připojena k bezdrátové síti.

TCP/IP**Účel:**

Konfigurace nastavení TCP/IP. Změna se projeví po vypnutí a zapnutí tiskárny.

Hodnoty:

IP Mode	Dual Stack*		Pro nastavení adresy IP používá verzi IPv4 i IPv6.
	IPv4		Pro nastavení adresy IP používá verzi IPv4.
IPv4	Get IP Address	DHCP/AutoIP*	Automaticky nastavuje adresu IP.
		BOOTP	Pro nastavení adresy IP používá protokol BOOTP.
		RARP	Pro nastavení adresy IP používá protokol RARP.
		DHCP	Pro nastavení adresy IP používá protokol DHCP.
		Panel	Povolí adresu IP zadanou na ovládacím panelu.
	IP Address		Ruční nastavení adresy IP přidělené tiskárně.
	Subnet Mask		Ruční nastavení masky podsítě.
	Gateway Address		Ruční nastavení adresy brány.

Poznámka:

Pro konfiguraci nastavení IPv6 použijte nástroj *EpsonNet Config*.

Protocol**Účel:**

Povolení a zakázání jednotlivých protokolů. Změna se projeví po vypnutí a zapnutí tiskárny.

Hodnoty:

LPD	Disable	Zakázání portu Line Printer Daemon (LPD).
	Enable*	Povolení portu LPD.
Port 9100	Disable	Zakázání portu 9100.
	Enable*	Povolení portu 9100.

WSD	Disable	Zakázání portu WSD.
	Enable*	Povolení portu WSD.
SNMP	Disable	Zakázání portu Simple Network Management Protocol (SNMP) UDP.
	Enable*	Povolení portu SNMP UDP.
StatusMessenger	Disable	Zakázání funkce StatusMessenger.
	Enable*	Povolení funkce StatusMessenger.
InternetServices	Disable	Zakázání přístupu do nástroje EpsonNet Config, který je součástí tiskárny.
	Enable*	Povolení přístupu do nástroje EpsonNet Config, který je součástí tiskárny.
LLTD	Disable	Zakázání protokolu LLTD.
	Enable*	Povolení protokolu LLTD.
Bonjour(mDNS)	Disable	Zakázání protokolu Bonjour (mDNS).
	Enable*	Povolení protokolu Bonjour (mDNS).

Initialize NVM

Účel:

Inicializace dat kabelové sítě uložených v trvalé paměti. Po provedení této funkce a restartování tiskárny se všechna nastavení kabelové sítě vrátí na svoje výchozí hodnoty.

Hodnoty:

Yes	Inicializuje data drátová sítě uložená v trvalé paměti.
No*	Neinicializuje data drátová sítě uložená v trvalé paměti.

Fax Settings (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Pomocí nabídky Fax Settings konfigurujete základní nastavení faxu.

Poznámka:


Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou výchozí výrobní nastavení nabídky.

Ans Select

Účel:

Výběr výchozího režimu přijímání faxu.

Hodnoty:

TEL Mode	Automatické přijímání faxů je vypnuté. Fax můžete přijmout zvednutím sluchátka na externím telefonu, zadáním kódu pro vzdálené přijetí a následným stisknutím tlačítka  (Start).
FAX Mode*	Faxy se přijímají automaticky.
TEL/FAX Mode	Pokud tiskárna přijímá příchozí fax, externí telefon bude po dobu zadanou v nastavení Auto Ans. TEL/FAX zvonit a tiskárna potom automaticky fax přijme. Pokud příchozí hovor není fax, tiskárna zapípá interním reproduktorem a tím oznámí, že se jedná o telefonní hovor.
Ans/FAX Mode	Tiskárna může sdílet telefonní linku se záznamníkem. V tomto režimu tiskárna sleduje faxový signál, a pokud zaznamená tón faxu, hovor zvedne. Pokud telefonní komunikace ve vaší zemi (např. Německo, Švédsko, Dánsko, Rakousko, Belgie, Itálie, Francie nebo Švýcarsko) využívá sériový přenos, tento režim není podporován.
DRPD Mode	Před použitím funkce Detekce rozlišovacího vzorce vyzvánění (DRPD) musí být na telefonní lince telefonní společnosti nainstalována služba rozlišování vyzvánění. Až vám telefonní společnost poskytne zvláštní číslo pro faxování s rozlišovacím vzorcem vyzvánění, konfigurujte nastavení faxu, aby sledoval tento konkrétní vzorec vyzvánění.

Auto Answer Fax

Účel:

Nastavení intervalu, po kterém se tiskárna přepne do režimu přijímání po příchozím hovoru. Interval je možné zadat v rozmezí 0 až 255 sekund. Výchozí nastavení je 0 sekund.

Auto Ans. TEL/FAX

Účel:

Nastavení intervalu, po kterém se tiskárna přepne do režimu přijímání poté, co externí telefon přijme příchozí hovor. Interval je možné zadat v rozmezí 0 až 255 sekund. Výchozí nastavení je šest sekund.

*Auto Ans. Ans/FAX***Účel:**

Nastavení intervalu, po kterém se tiskárna přepne do režimu přijímání poté, co externí záznamník přijme příchozí hovor. Interval je možné zadat v rozmezí 0 až 255 sekund. Výchozí nastavení je 21 sekund.

*Line Monitor***Účel:**

Nastavení hlasitosti sledování linky, které slyšitelně sleduje přenos přes vnitřní reproduktor, než se naváže spojení.

Hodnoty:

Off	Ztlumí sledování linky.
Min	Nastaví hlasitost sledování linky.
Middle*	
Max	

*Ring Tone Volume***Účel:**

Nastavení hlasitosti vyzváněcího tónu, který vnitřním reproduktorem oznamuje, že příchozí hovor je telefonní hovor, když je položka *Ans Select* nastavena na možnost *TEL/FAX Mode*.

Hodnoty:

Off	Ztlumí vyzváněcí tón.
Min	Nastaví hlasitost vyzváněcího tónu.
Middle	
Max*	

*Line Type***Účel:**

Výběr typu linky.

Hodnoty:

PSTN*	Nastaví typ linky na možnost PSTN.
PBX	Nastaví typ linky na možnost PBX.

*Dialing Type***Účel:**

Výběr typu vytáčení.

Hodnoty:

Tone*	Nastaví typ vytáčení na možnost Tone.
DP (10pps)	Nastaví typ vytáčení na pulzní vytáčení (10 pulzů za sekundu).
DP (20pps)	Nastaví typ vytáčení na pulzní vytáčení (20 pulzů za sekundu).

Poznámka:

- Tato nabídka se nezobrazuje, pouze pokud je položka *Region* nastavena na možnost *South Africa*.
- Dostupné hodnoty se liší podle regionu nastaveného v položce *Region*.

*Interval Timer***Účel:**

Nastavení intervalu mezi pokusy o přenos v rozmezí 3 až 255 sekund. Výchozí nastavení je osm sekund.

*Number of Redial***Účel:**

Nastavení počtu pokusů o opakované vytočení, když je volané faxové číslo obsazené, v rozmezí 0 až 9. Pokud zadáte hodnotu **0**, tiskárna nebude opakovaně vytáčet. Výchozí nastavení je 3.

*Redial Delay***Účel:**

Nastavení intervalu mezi pokusy o opakované vytočení v rozmezí 1 až 15 minut. Výchozí nastavení je jedna minuta.

Junk Fax Filter

Účel:

Odmítání faxů od nežádoucích čísel přijímáním pouze faxů od čísel uložených v seznamu Address Book.

Hodnoty:

Off*	Neodmítá faxy od nežádoucích čísel.
On	Odmítá faxy od nežádoucích čísel.

Poznámka:

Před použitím možnosti Junk Fax Filter nezapomeňte do seznamu Address Book uložit faxová čísla, od kterých faxy přijímat chcete.

Remote Receive

Účel:

Přijímání faxů zadáním kódu pro vzdálené přijímání na externím telefonu po zvednutí telefonního sluchátka.

Hodnoty:

Off*	Fax se nebude přijímat zadáním kódu pro vzdálené přijetí na externím telefonu.
On	Fax se bude přijímat zadáním kódu pro vzdálené přijetí na externím telefonu.

Remote Rcv Tone

Účel:

Nastavení dvoumístného kódu pro vzdálené přijetí pro spuštění funkce Remote Receive.

Send Header

Účel:

Tištění informací o odesílateli v hlavičce faxu.

Hodnoty:

Off	Informace o odesílateli se v hlavičce faxu tisknout nebudou.
On*	Informace o odesílateli se v hlavičce faxu tisknout budou.

Company Name

Účel:

Nastavení jména odesílatele, které se vytiskne v hlavičce faxu. Je možné zadat až 30 alfanumerických znaků.

Phone Number

Účel:

Nastavení faxového čísla tiskárny, které se vytiskne v hlavičce faxu.

Fax Cover Page

Účel:

Nastavení, jestli se k faxům má připojovat krycí stránka.

Hodnoty:








Off*	K faxům se krycí stránka připojovat nebude.
On	K faxům se krycí stránka připojovat bude.

DRPD Pattern

Účel:

Poskytnutí zvláštního čísla pro faxování s rozlišovacím vzorcem vyzvánění.

Hodnoty:

Pattern1-7	DRPD je služba, kterou poskytují pouze některé telefonní společnosti. Vzorce DRPD určuje telefonní společnost. Vzorce, které jsou v tiskárně k dispozici, jsou uvedeny níže:
	Pattern1 
	Pattern2 
	Pattern3 
	Pattern4 
	Pattern5 
	Pattern6 
	Pattern7 
Na to, který vzorec musíte vybrat pro použití této služby, se zeptejte své telefonní společnosti. Například Pattern7 je rozlišovací vzorec vyzvánění novozélandské služby FaxAbility: zvoní 400 ms, zastaví se na 800 ms, zvoní 400 ms a zastaví se na 1400 ms. Tento vzorec se neustále znovu opakuje. Tato tiskárna na Novém Zélandu reaguje pouze na kadenci rozlišovacího vzorce DA4.	

Prefix Dial**Účel:**

Nastavení, jestli se k vytáčenému číslu přidává předvolba.

Hodnoty:

Off*	Předvolba vytáčení se nepřidává.
On	Předvolba vytáčení se přidává.

*Prefix Dial Num***Účel:**

Nastavení až pětimístné předvolby vytáčení. Toto číslo se vytočí před vytočením všech čísel automatického vytáčení. Tato možnost je užitečná při přístupu k automatické pobočkové ústředně (PABX).

*Discard Size***Účel:**

Nastavení, zda se má vynechat text nebo obrázky na konci faxové stránky, když se na výstupní papír celá stránka nevejde.

Hodnoty:

Off	Veškerý přebytek na konci faxové stránky se vytiskne a nevynechá se.
On	Vynechá se přebytek na konci faxové stránky.
Auto Reduction*	Automaticky zmenší faxovou stránku, aby se vešla na výstupní papír.

*ECM***Účel:**

Nastavení, zda se má používat protokol Error Correction Mode (ECM). Chcete-li používat protokol ECM, vzdálená zařízení ho musí také podporovat.

Hodnoty:

Off	Zakázání protokolu ECM.
On*	Povolení protokolu ECM.

*Extel Hook Thresh***Účel:**

Nastavení prahu zavěšení externího telefonu pro případ, kdy se telefonní linka nepoužívá.

Hodnoty:

Lower	Nastavení prahu detekce zavěšení externího telefonu na možnost Lower .
Normal*	Nastavení prahu detekce zavěšení externího telefonu na možnost Normal .
Higher	Nastavení prahu detekce zavěšení externího telefonu na možnost Higher .

*Modem Speed***Účel:**

Určení rychlosti faxového modemu, když dojde k chybě při přenosu nebo přijímání faxu.

Hodnoty:

2.4 Kbps
4.8 Kbps
9.6 Kbps
14.4 Kbps
33.6 Kbps*

*Fax Activity***Účel:**

Nastavení, zda se má automaticky vytisknout report o činnosti faxu po každých 50 přijatých a odeslaných faxech.

Hodnoty:

Auto Print*	Automatický tisk reportu o činnosti faxu po každých 50 přijatých a odeslaných faxech.
No Auto Print	Report činnosti faxu se netiskne automaticky.

*Fax Transmit***Účel:**

Nastavení, zda se má vytisknout report o přenosu po každém faxovém přenosu nebo jen v případě chyby.

Hodnoty:

Print Always	Přenosový report se vytiskne po každém přenosu faxu.
Print On Error*	Přenosový report se vytiskne pouze v případě chyby.
Print Disable	Přenosový report se po přenosu faxu nevytiskne.

*Fax Broadcast***Účel:**

Nastavení, zda se má vytisknout report o přenosu po každém faxovém přenosu na více čísel nebo jen v případě chyby.

Hodnoty:

Print Always*	Přenosový report se vytiskne po každém přenosu faxu.
Print On Error	Přenosový report se vytiskne pouze v případě chyby.
Print Disable	Přenosový report se po přenosu faxu na více čísel nevytiskne.

*Region***Účel:**

Nastavení regionu, kde se tiskárna používá.

System Settings

Pomocí nabídky *System Settings* můžete konfigurovat řadu funkcí tiskárny.

Poznámka:

Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou výchozí výrobní nastavení nabídky.

*Power Saving Timer***Účel:**

Nastavení doby do přechodu do režimu úspory energie.


Hodnoty:

Low Power Timer	5min*	Zadání doby, jak dlouho tiskárně trvá, než po dokončení úlohy přejde do režimu nízké spotřeby.
	5–30min	

Sleep Timer	6min*	Zadání doby, jak dlouho tiskárně trvá, než přejde do režimu Sleep po přechodu do režimu nízké spotřeby.
	1-6min	

V položce **Low Power Timer** zadejte hodnotu **5**, pokud chcete, aby tiskárna do režimu nízké spotřeby přešla pět minut po dokončení úlohy. Při tomto režimu se spotřebovává méně energie, ale trvá delší dobu, než se tiskárna zahřeje. Zadejte hodnotu **5**, pokud tiskárna sdílí elektrický obvod s osvětlením místnosti a pokud pozorujete blikání světla.

Nastavte vysokou hodnotu, pokud je tiskárna neustále v provozu. Ve většině případů tak tiskárna zůstává v pohotovosti s minimální dobou potřebnou na zahřátí. Pokud chcete udržovat rovnováhu mezi spotřebou energie a dobou potřebnou na zahřátí, zadejte u režimu nízké spotřeby hodnotu mezi 5 a 30 minutami.

Tiskárna se po obdržení dat od počítače automaticky vrátí z režimu úspory energie do pohotovostního režimu. V režimu nízké spotřeby se můžete do pohotovostního režimu vrátit také stisknutím libovolného tlačítka na ovládacím panelu. V režimu Sleep se můžete do pohotovostního režimu vrátit stisknutím tlačítka  (**Energy Saver**).

Auto Reset

Účel:

Automatické resetování nastavení pro kopírování, skenování nebo faxování na výchozí hodnoty a návrat do pohotovostního režimu, pokud do určité doby neprovedete žádné nastavení. (Funkce faxu je k dispozici pouze u modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF.)

Hodnoty:

45sec*
1min
2min
3min
4min

Fault Time-Out

Účel:

Zadání doby čekání před tím, než tiskárna zruší úlohu, která se zastavila nestandardně. Úloha se po vypršení prodlevy zruší.

Hodnoty:

Off		Zakázání prodlevy při chybě.
On	60sec*	Zadání doby čekání před tím, než tiskárna zruší úlohu, která se zastavila nestandardně.
	3–300sec	

*Job Time-Out***Účel:**

Zadání doby, po kterou tiskárna čeká na příchod dat z počítače. Tisková se úloha se po vypršení prodlevy zruší.

Hodnoty:

Off		Zakázání prodlevy u úlohy.
On	30sec*	Zadání doby, po kterou tiskárna čeká na příchod dat z počítače.
	5–300sec	

*Clock Settings***Účel:**

Nastavení data a času a místního časového pásma tiskárny.

Hodnoty:

Set Date	Určuje aktuální datum.	
Set Time	Určuje aktuální čas.	
Date Format	yy / mm / dd	Určuje formát data.
	mm / dd / yy	
	dd / mm / yy*	
Time Format	12H*	Určuje formát času.
	24H	
Time Zone	Určuje časové pásmo.	

*Alert Tone***Účel:**

Konfigurace nastavení tónů vydávaných tiskárnou při provozu nebo při zobrazení varovné zprávy.

Hodnoty:

Panel Select Tone	Off*	Nevydá tón, pokud je vstup ovládacího panelu správný.
	Min	Vydá tón zadané hlasitosti, pokud je vstup ovládacího panelu správný.
	Middle	
	Max	
Panel Alert Tone	Off*	Nevydá tón, pokud je vstup ovládacího panelu nesprávný.
	Min	Vydá tón zadané hlasitosti, pokud je vstup ovládacího panelu nesprávný.
	Middle	
	Max	
Auto Clear Alert	Off*	Nevydá tón před tím, než tiskárna provede automatické vymazání.
	Min	Vydá tón zadané hlasitosti pět sekund před tím, než tiskárna provede automatické vymazání.
	Middle	
	Max	
Job Tone	Off	Nevydá tón po dokončení úlohy.
	Min	Vydá tón zadané hlasitosti po dokončení úlohy.
	Middle*	
	Max	
Alert Tone	Off	Nevydá tón, pokud dojde k problému.
	Min	Vydá tón zadané hlasitosti, pokud dojde k problému.
	Middle*	
	Max	

Out of Paper	Off	Nevydá tón, když v tiskárně dochází papír.
	Min	Vydá tón zadané hlasitosti, když v tiskárně dochází papír.
	Middle*	
	Max	
All Tones	Off	Deaktivuje všechny výstražné tóny.
	Min	Najednou nastaví hlasitost všech výstražných tónů.
	Middle	
	Max	

mm / inch

Účel:

Nastavení jednotky měření zobrazované za číselnou hodnotou na ovládacím panelu.

Hodnoty:

Millimeters (mm)*	Zadání výchozí jednotky měření.
Inches (")	

Low Toner Alert Msg

Účel:

Nastavení, zda se má zobrazovat upozornění, když dochází toner.

Hodnoty:

Off	Upozornění se v případě, že dochází toner, nezobrazuje.
On*	Upozornění se v případě, že dochází toner, zobrazuje.

Power On Wizard

Účel:

Provedení úvodních nastavení tiskárny.

Viz též:

„Úvodní nastavení na ovládacím panelu“ na str. 31

Hodnoty:

Yes	Úvodní nastavení tiskárny se provedou.
No*	Úvodní nastavení tiskárny se neprovedou.

Maintenance

Pomocí nabídky **Maintenance** můžete inicializovat trvalou paměť (NVM), konfigurovat nastavení typu papíru a konfigurovat nastavení zabezpečení.

Poznámka:

Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou výchozí výrobní nastavení nabídky.

F/W Version**Účel:**

Zobrazení verze řadiče.

Adjust Paper Type**Účel:**

Nastavení typu papíru.

Hodnoty:

Plain	Lightweight
	Heavyweight*
Labels	Lightweight
	Heavyweight*

Adjust BTR**Účel:**

Zadání optimálního nastavení napětí pro tisk pro přenosový válec (BTR). Chcete-li snížit napětí, zadejte zápornou hodnotu. Chcete-li ji zvýšit, zadejte kladnou hodnotu.

Výchozí nastavení nemusí zajišťovat nejlepší výsledek na všech typech papíru. Pokud jsou na výtisku skvrny, zkuste zvýšit napětí. Pokud jsou na výtisku bílá místa, zkuste snížit napětí.

Poznámka:

Kvalita tisku se v závislosti na hodnotách zadaných u této položky mění.

Hodnoty:

Plain	0*
	-3 – +3
Bond	0*
	-3 – +3
Light Card	0*
	-3 – +3
LW Gloss Card	0*
	-3 – +3
Labels	0*
	-3 – +3
Recycled	0*
	-3 – +3
Envelope	0*
	-3 – +3

Adjust Fusing Unit**Účel:**

Nastavení optimální teploty fixační jednotky pro tisk. Chcete-li snížit teplotu, zadejte zápornou hodnotu. Chcete-li ji zvýšit, zadejte kladnou hodnotu.

Výchozí nastavení nemusí zajišťovat nejlepší výsledek na všech typech papíru. Pokud je papír zkroucený, zkuste snížit teplotu. Pokud se toner na papír nefixuje správně, zkuste zvýšit teplotu.

Poznámka:

Kvalita tisku se v závislosti na hodnotách zadaných u této položky mění.

Hodnoty:

Plain	0*
	-3 – +3
Bond	0*
	-3 – +3
Light Card	0*
	-3 – +3
LW Gloss Card	0*
	-3 – +3
Labels	0*
	-3 – +3
Recycled	0*
	-3 – +3
Envelope	0*
	-3 – +3

*Auto Regi Adjust***Účel:**

Nastavení automatické úpravy soutisku barev.

Hodnoty:

Off	Soutisk barev se neupravuje automaticky.
On*	Soutisk barev se upravuje automaticky.

*Adjust ColorRegi***Účel:**

Automatická úprava soutisku barev.

Úpravu soutisku barev je nutné provést během úvodního nastavení tiskárny nebo přenosu tiskárny na jiné místo.

Hodnoty:

Auto Adjust	Yes	Automatická korekce soutuisku barev.
	No*	Soutisk barev se neopravuje automaticky.

*Clean Developer***Účel:**

Otočení motoru vývojky a protřepání toneru v tonerové kazetě.

Hodnoty:

Yes	Toner v nové tonerové kazetě se zamíchá.
No*	Toner v nové tonerové kazetě se nezamíchá.

*Toner Refresh***Účel:**

Dopotřebování tonerové kazety, pokud ji potřebujete vyměnit před koncem životnosti, nebo protřepání toneru v nové tonerové kazetě.

Hodnoty:

Yellow	Yes	Vyčištění toneru ve žluté tonerové kazetě.
	No*	Vyčištění toneru ve žluté tonerové kazetě se neprovede.
Magenta	Yes	Vyčištění toneru v purpurové tonerové kazetě.
	No*	Vyčištění toneru ve purpurové tonerové kazetě se neprovede.
Cyan	Yes	Vyčištění toneru v azurové tonerové kazetě.
	No*	Vyčištění toneru v azurové tonerové kazetě se neprovede.
Black	Yes	Vyčištění toneru v černé tonerové kazetě.
	No*	Vyčištění toneru v černé tonerové kazetě se neprovede.

*BTR Refresh***Účel:**

Nastavení protiopatření proti krouticím/oddělujícím výbojům papíru.

Hodnoty:

Off*	Protipatření vůči krouticím/oddělujícím výbojům papíru se neprovádějí automaticky.
On	Protipatření vůči krouticím/oddělujícím výbojům papíru se provádějí automaticky.

*Initialize NVM***Účel:**

Inicializace trvalé paměti pro systémové parametry, dat seznamu Address Book pro fax nebo dat seznamu Address Book pro e-mail. Po provedení této funkce a restartování tiskárny se parametry nabídek a data kromě parametrů sítě vrátí na svoje výchozí výrobní hodnoty. (Možnost Address Book je k dispozici pouze u modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF.)

Viz též:

„Resetování na výchozí výrobní nastavení“ na str. 304

Hodnoty:*Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF:*

User Fax Section	Yes	Záznamy faxových čísel v seznamu Address Book se inicializují.
	No*	Záznamy faxových čísel v seznamu Address Book se neinicializují.
User Scan Section	Yes	Záznamy e-mailů a serverových adres v seznamu Address Book se inicializují.
	No*	Záznamy e-mailů a serverových adres v seznamu Address Book se neinicializují.
System Section	Yes	Systémové parametry se inicializují.
	No*	Systémové parametry se neinicializují.

Epson AcuLaser CX17:

System Section	Yes	Systémové parametry se inicializují.
	No*	Systémové parametry se neinicializují.

*Non-Genuine Mode***Účel:**

Použití tonerové kazety od jiného výrobce.

Poznámka:

- Použití neoriginálních tonerových kazet může znemožnit využití některých funkcí tiskárny, snížit kvalitu tisku a spolehlivost tiskárny. Společnost Epson u tiskárny doporučuje použití pouze nových tonerových kazet Epson. Záruka společnosti Epson se nevztahuje na problémy způsobené spotřebním zbožím nedodaným společností Epson.
- Před použitím tonerové kazety jiného výrobce nezapomeňte tiskárnu restartovat.

Hodnoty:

Off*	Toner jiného výrobce se nepoužívá.
On	Toner jiného výrobce se používá.

Adjust Altitude**Účel:**

Zadání nadmořské výšky místa, kde je tiskárna nainstalována.

Výboj pro nabití fotonosiče liší podle barometrického tlaku. Úpravy se provádí nastavením nadmořské výšky místa, kde se tiskárna používá.

Poznámka:

Nesprávné nastavení nadmořské výšky má za následek nízkou kvalitu tisku a nesprávnou indikaci zbývajících toneru.

Hodnoty:

0m*	Zadání nadmořské výšky místa, kde je tiskárna nainstalována.
1000m	
2000m	
3000m	

Secure Settings

Pomocí nabídky **Secure Settings** můžete nastavit heslo omezující přístup do nabídek. To zabraňuje nechtěným změnám položek nabídky.

Poznámka:

Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou výchozí výrobní nastavení nabídky.

Panel Lock

Účel:

Omezení přístupu do nabídek Admin Menu a Report / List pomocí hesla.

Viz též:

„Funkce Panel Lock“ na str. 301

Poznámka:

- U modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF můžete vybrat možnost Disable u položky Panel Lock Set, když jsou všechny položky v části Service Lock nastaveny na možnost Unlocked a položka Secure Receive Set je nastavena na možnost Disable.
- U modelu Epson AcuLaser CX17 můžete vybrat možnost Disable u položky Panel Lock Set, když jsou všechny položky v části Service Lock nastaveny na možnost Unlocked.

Hodnoty:

Panel Lock Set	Disable*	Přístup do nabídek Admin Menu a Report / List nebude omezen pomocí hesla.
	Enable	Přístup do nabídek Admin Menu a Report / List bude omezen pomocí hesla.
Change Password	0000*-9999	Nastavuje a mění heslo vyžadované pro přístup do nabídek Admin Menu a Report / List.

Service Lock

Účel:

Nastavení, zda se mají povolit všechny služby tiskárny nebo se pro jejich použití má vyžadovat heslo, a nastavení a změna tohoto hesla.

Viz též:

„Omezení přístupu k funkcím tiskárny“ na str. 303

Poznámka:

K těmto položkám v části Service Lock získáte přístup, pouze pokud je položka Panel Lock Set nastavena na možnost Enable.

Hodnoty:

Copy	Unlocked*	Povolení služby Copy.
	Locked	Zakázání služby Copy.
	Password Locked	Povolení služby Copy, ale s heslem.
	Color Pass. Locked	Povolení služby Copy s barevným režimem, ale s heslem.
FAX (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/ CX17WF)	Unlocked*	Povolení služby FAX.
	Locked	Zakázání služby FAX (tiskárna nebude odesílat a přijímat faxy).
	Password Locked	Povolení služby FAX, ale pro odeslání faxu je vyžadováno heslo (pro přijímání příchozích faxů není heslo vyžadováno).
Scan	Unlocked*	Povolení služby Scan.
	Locked	Zakázání služby Scan.
	Password Locked	Povolení služby Scan, ale s heslem.
Print from USB	Unlocked*	Povolení služby Print From USB Memory.
	Locked	Zakázání služby Print From USB Memory.
	Password Locked	Povolení služby Print From USB Memory, ale s heslem.
	Color Pass. Locked	Povolení služby Print From USB Memory s barevným režimem, ale s heslem.
Change Password	0000*–9999	Nastavuje a mění heslo vyžadované pro použití služeb Copy, FAX, Scan a Print from USB Memory.

*Secure Receive (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)***Účel:**

Nastavení, zda se má vyžadovat heslo pro vytištění příchozích faxů, a nastavení a změna tohoto hesla. Když je položka **Secure Receive Set** nastavena na možnost **Enable**, tiskárna přijímá příchozí faxy a vytiskne je, když je na ovládacím panelu zadáno správné heslo.

Poznámka:

*K těmto položkám v části **Secure Receive** získáte přístup, pouze pokud je položka **Panel Lock Set** nastavena na možnost **Enable**.*

Hodnoty:

Secure Receive Set	Disable*	Pro vtištění příchozích faxů se heslo nevyžaduje.
	Enable	Pro vtištění příchozích faxů se heslo vyžaduje.
Change Password	0000*–9999	Nastavuje a mění heslo vyžadované pro vtištění příchozích faxů.

Scan to E-Mail (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Pomocí nabídky **Scan to E-Mail** upravíte zdroj přenosu.

Poznámka:

Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou výchozí výrobní nastavení nabídky.

Edit From Field**Účel:**

Povolení a zakázání úpravy zdroje přenosu.

Hodnoty:

Disable	Zakázání úpravy zdroje přenosu.
Enable*	Povolení úpravy zdroje přenosu.

USB Settings

Pomocí **USB Settings** nabídky můžete měnit nastavení tiskárny týkající se portu USB.

Poznámka:

Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou výchozí výrobní nastavení nabídky.

Port Status**Účel:**

Povolení a zakázání rozhraní USB.

Hodnoty:

Disable	Zakázání rozhraní USB.
Enable*	Povolení rozhraní USB.

Defaults Settings

Pomocí nabídky **Defaults Settings** můžete konfigurovat výchozí nastavení kopírování, skenování a faxování tiskárny. (Funkce faxu je k dispozici pouze u modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF.)

Copy Defaults

Pomocí nabídek **Copy Defaults** můžete konfigurovat řadu funkcí kopírování.

Poznámka:

Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou výchozí výrobní nastavení nabídky.

Color

Účel:

Nastavení, zda se má kopírovat barevně nebo černobíle.

Hodnoty:

Black & White	Tisk v černobílém režimu.
Color*	Tisk v barevném režimu.

Collated

Účel:

Třídění úlohy kopírování.

Hodnoty:

Uncollated*	Úloha kopírování se netřídí.
Collated	Úloha kopírování se třídí.

Reduce/Enlarge

Účel:

Nastavení výchozího poměru zmenšení/zvětšení kopie.

Hodnoty:*řada s mm*

200%
A5 -> A4(141%)
A5 -> B5(122%)
100%*
B5 -> A5(81%)
A4 -> A5(70%)
50%

řada s palci

200%
Stmt -> Lgl(154%)
Stmt -> Ltr(129%)
100%*
Lgl -> Ltr (78%)
Ldgr -> Ltr(64%)
50%

Poznámka:

- Požadovaný poměr přiblížení od 25 % do 400 % můžete zadat také pomocí numerické klávesnice nebo poměr přiblížení můžete stisknutím tlačítka ► zvýšit nebo stisknutím tlačítka ◀ snížit v krocích po 1 %.
- Tato položka je k dispozici, pouze pokud je položka **N-UF** nastavena na možnost **Off** nebo **Manual**.

Document Size**Účel:**

Zadání výchozího formátu dokumentu.

Hodnoty:

A4 (210 × 297mm)*
A5 (148 × 210mm)
B5 (182 × 257mm)
Letter (8.5 × 11")
Folio (8.5 × 13") (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)
Legal (8.5 × 14") (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)
Executive (7.25 × 10.5")

*Document Type***Účel:**

Výběr kvality kopírovaného obrazu.

Hodnoty:

Text	Vhodné pro dokumenty s textem.
Mixed*	Vhodné pro dokumenty s textem i fotografiemi v odstínech šedi.
Photo	Vhodné pro dokumenty s fotografiemi.

*Lighten/Darken***Účel:**

Nastavení výchozí úrovně hustoty kopírování.

Hodnoty:

Lighten2	Kopie bude světlejší než originál. Funguje dobře u tmavého tisku.
Lighten1	
Normal*	Funguje dobře u standardního typu a tištěných dokumentů.
Darken1	Kopie bude tmavší než originál. Funguje dobře u světlého tisku a nevýrazných stop tužky.
Darken2	

Sharpness

Účel:

Nastavení výchozí úrovně ostrosti.

Hodnoty:

Sharpest	Kopie bude ostřejší než originál.
Sharper	
Normal*	Kopie nebude ani ostřejší, ani méně ostrá než originál.
Softer	Kopie bude méně ostrá než originál.
Softest	

Auto Exposure

Účel:

Potlačení pozadí originálu pro zvýraznění textu u kopie.

Hodnoty:

Off	Pozadí není potlačeno.
On*	Pozadí originálu je pro zvýraznění textu u kopie potlačeno.

Color Balance R

Účel:

Zadání výchozí úrovně vyvážení červené barvy v rozmezí -2 až $+2$. Výchozí výrobní nastavení nabídky je 0 .

Color Balance G

Účel:

Zadání výchozí úrovně vyvážení zelené barvy v rozmezí -2 až $+2$. Výchozí výrobní nastavení nabídky je 0 .

Color Balance B

Účel:

Zadání výchozí úrovně vyvážení modré barvy v rozmezí -2 až $+2$. Výchozí výrobní nastavení nabídky je 0 .

Gray Balance

Účel:

Zadání výchozí úrovně vyvážení šedi v rozmezí -2 až +2. Výchozí výrobní nastavení nabídky je 0.

Poznámka:

Tato možnost má vliv pouze u černobílého kopírování.

N-Up

Účel:

Vytištění dvou původních stránek tak, aby se vešly na jeden list papíru.

Hodnoty:

Off*	Tisk N-Up se neprovádí.
Auto	Automaticky zmenšuje původní stránky, aby se vešly na jeden list papíru.
ID Card Copy	Tiskne původní stránky na jeden list papíru v původní velikosti.
Manual	Tiskne původní stránky na jeden list papíru ve velikosti zadané v položce Reduce/Enlarge.

Margin Top/Bottom

Účel:

Zadání hodnoty horního a spodního okraje.

Hodnoty:

4mm*/0.2 inch*	Zadejte hodnotu v násobcích 1 mm / 0,1 palce.
0-50mm/0.0-2.0 inch	

Margin Left/Right

Účel:

Zadání hodnoty levého a pravého okraje.

Hodnoty:

4mm*/0.2 inch*	Zadejte hodnotu v násobcích 1 mm / 0,1 palce.
0-50mm/0.0-2.0 inch	

*Margin Middle***Účel:**

Zadání hodnoty středního okraje.

Hodnoty:

0mm*/0.0 inch*	Zadejte hodnotu v násobcích 1 mm / 0,1 palce.
0-50mm/0.0-2.0 inch	

Scan Defaults

Pomocí nabídek **Scan Defaults** můžete konfigurovat řadu funkcí skenování.

Poznámka:

Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou výchozí výrobní nastavení nabídky.

*Scan to Network (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)***Účel:**

Uložení naskenovaného obrázku na síťový server nebo do počítače.

Hodnoty:

Computer(Network)*	Ukládá naskenovaný obrázek do počítače pomocí protokolu Server Message Block (SMB).
Server(FTP)	Ukládá naskenovaný obrázek na server pomocí protokolu FTP.

*File Format***Účel:**

Určení formátu souborů pro uložení naskenovaného obrázku.

Hodnoty:

PDF*
TIFF
JPEG

*Color***Účel:**

Nastavení barevného režimu.

Hodnoty:

Black & White	Skenování v černobílém režimu. Tato položka je k dispozici, pouze pokud je položka <i>File Format</i> nastavena na možnost <i>PDF</i> nebo <i>TIFF</i> .
Color*	Skenování v barevném režimu.

*Color Button Set***Účel:**

Přiřazení barevného režimu tlačítku **Barevný režim**.

Hodnoty:

B&W Button	Black & White*	Skenuje černobíle, pokud je jako barevný režim vybrána možnost <i>Black & White</i> .
	Grayscale	Skenuje v odstínech šedi, pokud je jako barevný režim vybrána možnost <i>Black & White</i> .
Color Button	Color*	Skenuje barevně, pokud je jako barevný režim vybrána možnost <i>Color</i> .
	Color(Photo)	Skenuje barevně (fotografie), pokud je jako barevný režim vybrána možnost <i>Color</i> . Tento režim je vhodný pro obrázky s fotografiemi.

*Resolution***Účel:**

Zadání výchozího rozlišení skenování.

Hodnoty:

200 × 200dpi*
300 × 300dpi
400 × 400dpi
600 × 600dpi

*Document Size***Účel:**

Zadání výchozího formátu dokumentu.

Hodnoty:

A4 (210 × 297mm)*
A5 (148 × 210mm)
B5 (182 × 257mm)
Letter (8.5 × 11")
Folio (8.5 × 13") (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/ CX17WF)
Legal (8.5 × 14") (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/ CX17WF)
Executive (7.25 × 10.5")

*Lighten/Darken***Účel:**

Nastavení výchozí úrovně hustoty skenování.

Hodnoty:

Lighten2	Naskenovaný obrázek bude světlejší než originál. Funguje dobře u tmavého tisku.
Lighten1	
Normal*	Funguje dobře u standardního typu a tištěných dokumentů.

Darken1	Naskenovaný obrázek bude tmavší než originál. Funguje dobře u světlého tisku a nevýrazných stop tužky.
Darken2	

Sharpness

Účel:

Nastavení výchozí úrovně ostrosti.

Hodnoty:

Sharpest	Naskenovaný obrázek bude ostřejší než originál.
Sharper	
Normal*	Naskenovaný obrázek nebude ani ostřejší, ani méně ostrý než originál.
Softer	Naskenovaný obrázek bude méně ostrý než originál.
Softest	

Auto Exposure

Účel:

Potlačení pozadí originálu pro zvýraznění textu u naskenovaného obrázku.

Hodnoty:

Off	Pozadí není potlačeno.
On*	Pozadí originálu pro zvýraznění textu u naskenovaného obrázku je potlačeno.

Margin Top/Bottom

Účel:

Zadání hodnoty horního a spodního okraje.

Hodnoty:

2mm*/0.1 inch*	Zadejte hodnotu v násobcích 1 mm / 0,1 palce.
0-50mm/0.0-2.0 inch	

*Margin Left/Right***Účel:**

Zadání hodnoty levého a pravého okraje.

Hodnoty:

2mm*/0.1 inch*	Zadejte hodnotu v násobcích 1 mm / 0,1 palce.
0-50mm/0.0-2.0 inch	

*Margin Middle***Účel:**

Zadání hodnoty středního okraje.

Hodnoty:

0mm*/0.0 inch*	Zadejte hodnotu v násobcích 1 mm / 0,1 palce.
0-50mm/0.0-2.0 inch	

*TIFF File Format***Účel:**

Nastavení formátu souboru TIFF.

Hodnoty:

TIFF V6*
TTN2

*Image Compression***Účel:**

Nastavení úrovně komprese obrazu.

Hodnoty:

Higher	Nastavuje úroveň komprese obrazu na možnost Higher .
Normal*	Nastavuje úroveň komprese obrazu na možnost Normal .

Lower	Nastavuje úroveň komprese obrazu na možnost Lower .
--------------	--

Max E-Mail Size (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Účel:

Nastavení maximální velikosti e-mailu, který se může odeslat, v rozmezí od 50 kB do 16 384 kB. Výchozí hodnota je 2048 kB.

Fax Defaults (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Pomocí nabídek **Fax Defaults** můžete konfigurovat řadu funkcí faxu.

Poznámka:

- Službu faxování není možné používat, pokud není v položce **Region** region nastaven. Pokud není položka **Region** nastavena, na LCD displeji se zobrazí zpráva **Set The Region Code**.
- Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou výchozí výrobní nastavení nabídky.

Resolution

Účel:

Zadání úrovně rozlišení, která se má použít pro přenos faxu.

Hodnoty:

Standard*	Vhodné pro dokumenty se znaky normální velikosti.
Fine	Vhodné pro dokumenty obsahující malé znaky nebo úzké čáry nebo dokumenty vytištěné na jehličkové tiskárně.
Super Fine	Vhodné pro dokumenty obsahující velmi jemné detaily. Režim Super Fine je aktivní, pouze pokud superjemné rozlišení podporuje také zařízení na druhé straně. Viz níže uvedené poznámky.
Ultra Fine	Vhodné pro dokumenty obsahující fotografie.

Poznámka:

Faxy naskenované v režimu **Super Fine** se přenášejí v nejvyšším rozlišení podporovaném přijímajícím zařízením.

Document Type

Účel:

Výběr výchozího typu dokumentu.

Hodnoty:

Text*	Vhodné pro dokumenty s textem.
Photo	Vhodné pro dokumenty s fotografiemi.

*Lighten/Darken***Účel:**

Nastavení výchozí úrovně hustoty kopírování.

Hodnoty:

Lighten2	Fax bude světlejší než originál. Funguje dobře u tmavého tisku.
Lighten1	
Normal*	Funguje dobře u standardního písma a tištěných dokumentů.
Darken1	Fax bude tmavší než originál. Funguje dobře u světlého tisku a nevýrazných stop tužky.
Darken2	

*Delayed Start***Účel:**

Tato funkce umožňuje nastavit konkrétní dobu spuštění přenosu faxu. Po aktivaci režimu Delayed Start tiskárna ukládá všechny dokumenty k odfaxování do paměti a odesílá je v určený čas. Po dokončení faxování v režimu Delayed Start se data v paměti vymažou.

Hodnoty:

21:00*/PM9:00*	Určení času zahájení přenosu faxu při odesílání faxu v určený čas.
0:00 - 23:59 / AM/PM1:00 - 12:59	

Poznámka:

Do tiskárny je možné uložit maximálně 19 faxových úloh s prodlevou.

Print from USB Defaults**Poznámka:**

Hodnoty označené hvězdičkou () jsou výchozí výrobní nastavení nabídky.*

Layout

Účel:

Automatické zvětšení tiskových dokumentů při tisku přímo z USB paměťového média.

Hodnoty:

Auto*	Automaticky roztáhne tiskové dokumenty na celý papír.
Off	Tiskové dokumenty nezvětšuje.

Tray Settings

Pomocí možností `Tray Settings` můžete nastavit formát a typ papíru vloženého do víceúčelového podavače (VÚP).

MPF

Poznámka:

Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou výchozí výrobní nastavení nabídky.

Účel:

Určení papíru vloženého do VÚP.

Hodnoty:

Paper Size	A4 (210 × 297mm)*		
	A5 (148 × 210mm)		
	B5 (182 × 257mm)		
	Letter (8.5 × 11")		
	Folio (8.5 × 13")		
	Legal (8.5 × 14")		
	Executive (7.25 × 10.5")		
	Envelope #10 (4.1×9.5")		
	Monarch Env. (3.9×7.5")		
	Monarch Env. L (7.5×3.9")		
	DL Env. (110×220mm)		
	DL Env. L (220×110mm)		
	C5 Envelope (162 × 229mm)		
	Custom Size	Portrait(Y)	297mm*/11.7inch*
127 - 355mm/5.0-14.0inch			
Landscape(X)		210mm*/8.3inch*	Určuje šířku vlastního formátu papíru.
		77 - 215mm/3.0-8.5inch	

Paper Type	Plain*	
	Bond	
	Light Card	
	LW Gloss Card	
	Labels	
	Recycled	
	Envelope	
	Plain S2	
	Bond S2	
	Light Card S2	
	LW Gloss Card S2	
	Recycled S2	
Display Screen	Off	Výzva se nezobrazuje.
	On*	Uživateli se zobrazuje výzva, aby zadal položky Paper Size a Paper Type , když se do VÚP vloží papír.

Poznámka:

Více informací o podporovaných formátech papíru naleznete v části „Použitelná tisková média“ na str. 120.

Panel Language**Poznámka:**

- Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou výchozí výrobní nastavení nabídky.
- Jazyky, které jsou v tiskárně k dispozici, se liší v závislosti na regionu.

Účel:

Nastavení jazyka používaného na ovládacím panelu.

Viz též:

„Změna jazyka“ na str. 156

Hodnoty:

English*
Français
Italiano
Deutsch
Español
Nederlands
Português Europeu
Türkçe
Русский
繁體中文
한국어

Funkce Panel Lock

Tato funkce brání neautorizovaným uživatelům měnit na ovládacím panelu nastavení provedená správcem. Pomocí ovladače tiskárny nicméně můžete volit nastavení pro jednotlivé tiskové úlohy.

Povolení funkce Panel Lock

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost **Admin Menu** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte možnost **Secure Settings** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost **Panel Lock** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte možnost **Panel Lock Set** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Vyberte možnost **Enable** a potom stiskněte tlačítko **OK**.

- Podle potřeby vyberte možnost **Change Password** a pomocí numerické klávesnice změňte heslo. Potom stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka:

Výchozí výrobní nastavení hesla panelu je 0000.

Poznámka:

- Heslo si zapamatujte. Pomocí níže popsaného postupu můžete heslo resetovat. U modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF se však zároveň vymažou nastavení pro seznam **Address Book**.
 - Vypněte tiskárnu. Potom za současného držení tlačítka **System** tiskárnu zapněte.
- Pokud při nastavení položky **Panel Lock Set** na možnost **Enable** změňte heslo, proveďte kroky 1 až 2. Zadejte aktuální heslo a potom stiskněte tlačítko **OK**. Proveďte kroky 3 až 4. Vyberte možnost **Change Password** a potom stiskněte tlačítko **OK**. Zadejte nové heslo a potom stiskněte tlačítko **OK**. Tím se heslo změní.

Zakázání funkce **Panel Lock**







Poznámka:

- U modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF můžete vybrat možnost **Disable** u položky **Panel Lock Set**, když jsou všechny položky v části **Service Lock** nastaveny na možnost **Unlocked** a položka **Secure Receive Set** je nastavena na možnost **Disable**.
- U modelu Epson AcuLaser CX17 můžete vybrat možnost **Disable** u položky **Panel Lock Set**, když jsou všechny položky v části **Service Lock** nastaveny na možnost **Unlocked**.
 - Stiskněte tlačítko **System**.
 - Vyberte možnost **Admin Menu** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
 - Zadejte heslo a potom stiskněte tlačítko **OK**.
 - Vyberte možnost **Secure Settings** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
 - Vyberte možnost **Panel Lock** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
 - Vyberte možnost **Panel Lock Set** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
 - Vyberte možnost **Disable** a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Omezení přístupu k funkcím tiskárny





Aktivace možností zámku funkce Copy, zámku funkce FAX, zámku funkce Scan a zámku funkce Print from USB omezuje přístup k funkcím kopírování, faxování, skenování a Print From USB Memory. (Zámek funkce FAX je k dispozici pouze u modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF.)

Následující postup vychází z příkladu zámku funkce Copy a popisuje, jak možnost aktivovat a deaktivovat. Stejný postup použijte při aktivování a deaktivování zámku funkce FAX, zámku funkce Scan a zámku funkce Print from USB.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost `Admin Menu` a potom stiskněte tlačítko .
3. Vyberte možnost `Secure Settings` a potom stiskněte tlačítko .
4. Vyberte možnost `Panel Lock` a potom stiskněte tlačítko .
5. Vyberte možnost `Panel Lock Set` a potom stiskněte tlačítko .
6. Vyberte možnost `Enable` a potom stiskněte tlačítko .
7. Podle potřeby vyberte možnost `Change Password` a pomocí numerické klávesnice změňte heslo. Potom stiskněte tlačítko .

Poznámka:

Výchozí heslo je 0000.

8. Stiskněte tlačítko  (**Back**).
9. Vyberte možnost `Service Lock` a potom stiskněte tlačítko .
10. Vyberte možnost `Copy` a potom stiskněte tlačítko .
11. Vyberte jednu z následujících možností a potom stiskněte tlačítko .
 - Unlocked
 - Locked
 - Password Locked

- Color Pass . Locked** (k dispozici pouze u zámku funkce Copy a zámku funkce Print from USB)

Nastavení intervalu úsporného režimu

Můžete nastavit interval úsporného režimu tiskárny. Po zadané době se tiskárna přepne do úsporného režimu.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost **Admin Menu** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte možnost **System Settings** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost **Power Saving Timer** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte možnost **Low Power Timer** nebo **Sleep Timer** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stiskněte tlačítko **▼** nebo **▲** nebo zadejte požadovanou hodnotu pomocí numerické klávesnice a potom stiskněte tlačítko **OK**.

U položky **Low Power Timer** můžete vybrat 5–30 minut, u položky **Sleep Timer** 1–6 minut.

7. Na předchozí obrazovku se vrátíte tlačítkem **↶** (**Back**).

Resetování na výchozí výrobní nastavení

Po provedení příkazu **Initialize NVM** a restartu tiskárny se všechny parametry a data nabídek vrátí na výchozí výrobní hodnoty.

Poznámka:

Následující postup neinicializuje síťová nastavení.

- Informace o inicializaci nastavení drátové sítě u modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF naleznete v části „Initialize NVM“ na str. 263.*
- Informace o inicializaci nastavení drátové sítě u modelu Epson AcuLaser CX17WF naleznete v části „Reset Wireless (pouze model Epson AcuLaser CX17WF)“ na str. 261.*

1. Stiskněte tlačítko **System**.

2. Vyberte možnost **Admin Menu** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte možnost **Maintenance** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost **Initialize NVM** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Parametry nabídky inicializujte vybráním možnosti **System Section** a potom stiskněte tlačítko **OK**.

U modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF vyberte možnost **User Fax Section** pro inicializaci dat seznamu **Address Book** pro fax a možnost **User Scan Section** pro inicializaci dat seznamu **Address Book** pro e-mail.

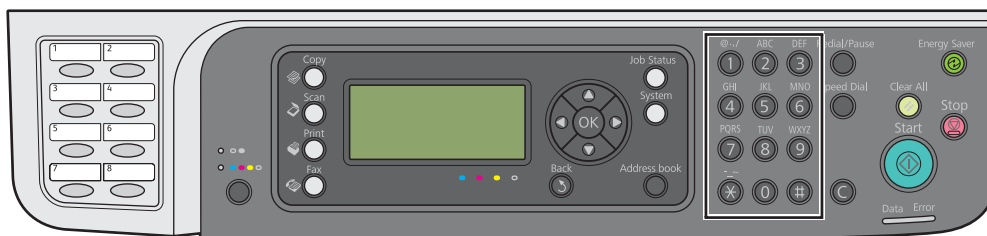
6. Vyberte možnost **Yes** a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Tiskárna se automaticky restartuje a použije nastavení.

Použití numerické klávesnice

Při provádění různých činností můžete potřebovat zadávat čísla. Například pokud zadáváte heslo, zadáváte čtyřmístné číslo.


U modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF možná také budete muset zadávat jména. Když například nastavujete tiskárnu, zadáváte své jméno nebo název své společnosti. Když ukládáte čísla pro rychlé vytáčení nebo skupinové vytáčení, musíte zadávat odpovídající jména.



Zadávání znaků (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Když jste vyzváni k zadání písmene, mačkejte odpovídající tlačítko, dokud se na LCD displeji nezobrazí správné písmeno.

Například písmeno **O** zadáte stisknutím tlačítka **6**.

- Pokaždé když stisknete tlačítko **6**, na displeji se zobrazí jiné písmeno: m, n, o, M, N, O a nakonec ě.
- Další písmena zadáte opakování prvního kroku.
- Až skončíte, stiskněte tlačítko .

Tlačítko	Přiřazená čísla, písmena a znaky
1	1 @ . _ - (mezera) \ & () ! " # \$ % ' ~ ^ ` ; : ? , + * / = [] { } < >
2	a b c A B C 2
3	d e f D E F 3
4	g h i G H I 4
5	j k l I J K L 5
6	m n o M N O 6
7	p q r s P Q R S 7
8	t u v T U V 8
9	w x y z W X Y Z 9
0	0
*	- _ ~
#	(mezera) & ()

Oprava čísel nebo jmen

Pokud zadáte nesprávné číslo nebo jméno, stisknutím tlačítka **C (Vymazat)** číslo nebo znak vymažete. Potom zadejte správné číslo nebo znak.

Kapitola 10

Řešení problémů

Odstranění uvíznutého papíru

Pečlivý výběr vhodného tiskového média a správné zakládání vám umožní předejít většině případů uvíznutí.

Viz též:

- „Tiskové médium“ na str. 116
- „Podporovaná tisková média“ na str. 119

Poznámka:

Před nákupem většího množství tiskového média se doporučuje nejprve vyzkoušet vzorek.

Předcházení uvíznutí papíru

- Používejte pouze doporučená tisková média.
- Jak správně zakládat tisková média, se dozvíte v částech „Zakládání tiskového média do víceúčelového podavače (VÚP)“ na str. 122 a „Zakládání tiskového média do prioritního podavače listů (PPL)“ na str. 130.
- Nepřepěňujte zdroje tiskových médií. Ujistěte se, zda stoh tiskového média nepřesahuje maximální výšku vyznačenou na vodítkách šířky papíru.
- Nezakládejte pomačkaná, zmačkaná, vlhká nebo zkroucená tisková média.
- Před vložením tiskového média prohněte, protřepejte a narovnejte. Pokud dojde k uvíznutí papíru, zkuste do VÚP nebo PPL vkládat jeden list po druhém.
- Nepoužívejte ostříhnutá nebo oříznutá tisková média.
- Nesměšujte různé formáty, hmotnosti nebo typy tiskových médií v jednom zdroji.
- Když vkládáte tiskové médium, ujistěte se, zda je doporučená tisková strana směrem vzhůru.
- Uchovávejte tisková média v přijatelném prostředí.
- Během tisku úlohy neodstraňujte PPL.

- Ujistěte se, zda všechny kabely připojené k tiskárně jsou správně upevněny.
- Přílišné sevření vodiček může vést k uvíznutí papíru.

Viz též:

- „Tiskové médium“ na str. 116
- „Podporovaná tisková média“ na str. 119
- „Pokyny pro skladování tiskových médií“ na str. 119

Identifikace místa uvíznutí papíru



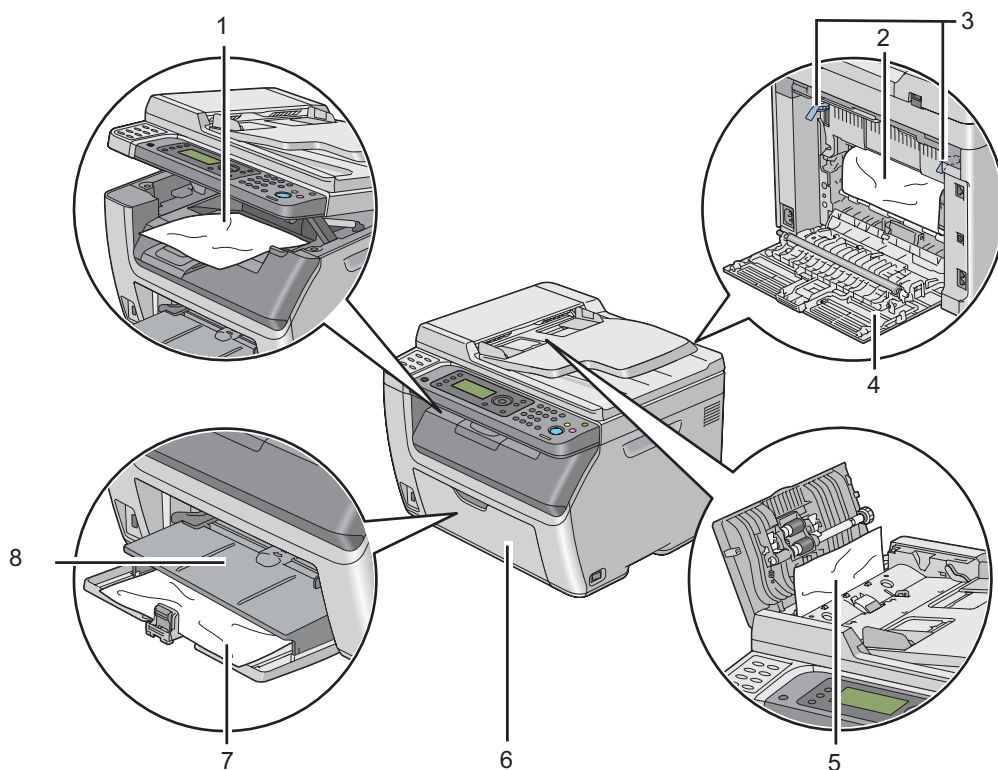
Upozornění:

Nepokoušejte se odstranit papír uvíznutý hluboko v přístroji, zejména ne papír navinutý na fixační jednotku nebo tepelný válec. Jinak si můžete způsobit zranění nebo popáleniny. Okamžitě přístroj vypněte a kontaktujte místní zastoupení firmy Epson.

Důležité:

Nepokoušejte se řešit uvíznutí pomocí nářadí nebo nástrojů. Mohlo by to tiskárnu trvale poškodit.

Následující ilustrace ukazuje, kde po cestě tiskového média může dojít k uvíznutí papíru.



1	Prostřední výstupní zásobník
2	Přenosový válec
3	Páčky
4	Zadní kryt
5	Kryt APD (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)
6	Přední kryt
7	Víceúčelový podavač (VÚP)
8	Prioritní podavač listů (PPL)

Odstraňování uvíznutého papíru z APD (pouze model AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Pokud dokument uvízne, když prochází před automatický podavač dokumentů (APD), pro odstranění uvíznutí použijte následující postup.

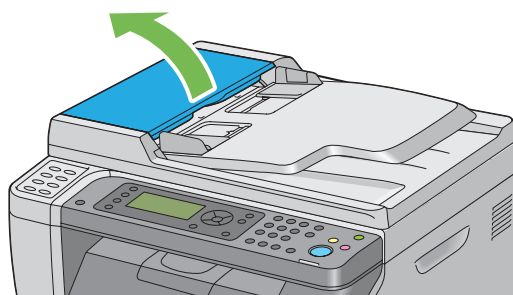
Důležité:

- Aby se předešlo úrazu elektrickým proudem, před prováděním údržby tiskárnu vždy vypněte a odpojte od uzemněné zásuvky.
- Aby se předešlo popáleninám, neodstraňujte uvíznutý papír okamžitě po tisku. Fixační jednotka je během tisku velmi horká.

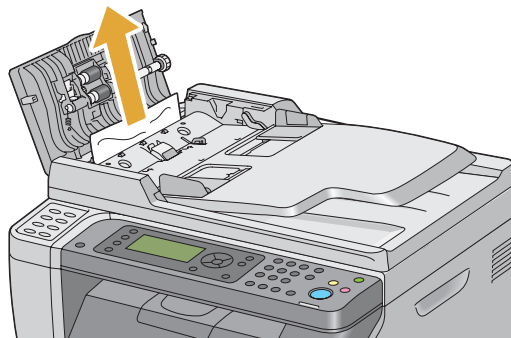
Poznámka:

Abyste vyřešili chybu zobrazenou na LCD displeji, musíte z cesty tiskového média odstranit veškeré tiskové médium.

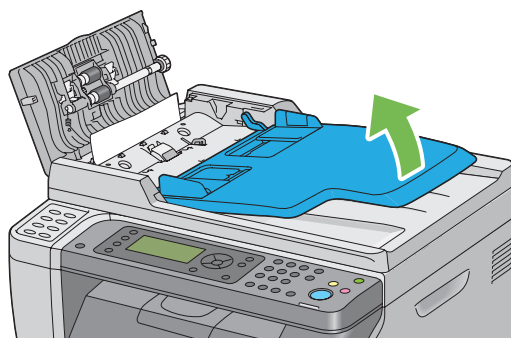
1. Otevřete kryt APD.



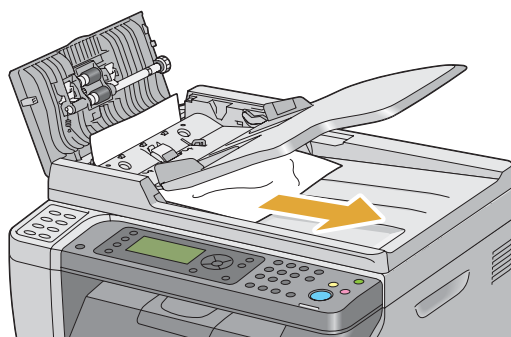
2. Odstraňte uvíznutý dokument tak, že ho opatrně vytáhnete ve směru šipky na následujícím obrázku.



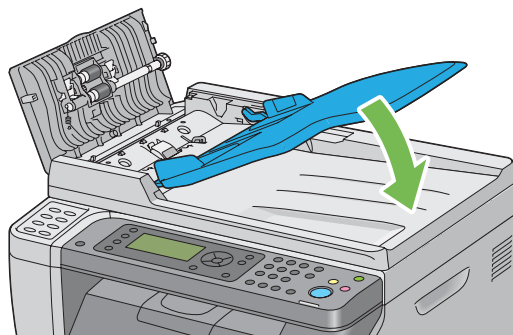
3. Pokud vám vytažení dokumentu připadá obtížné, otevřete zásobník podavače dokumentů.



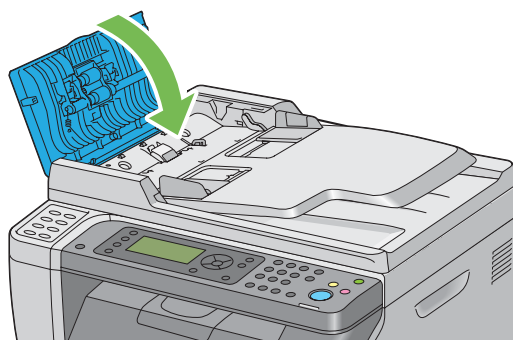
4. Odstraňte uvíznutý dokument z výstupního zásobníku na dokumenty.



5. Zavřete zásobník podavače dokumentů.



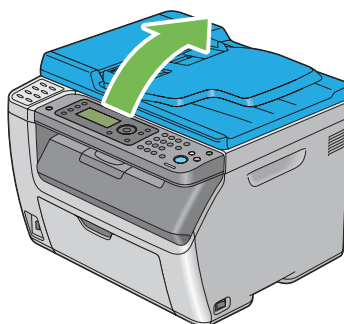
6. Zavřete kryt APD a poté dokumenty do APD vložte zpět.



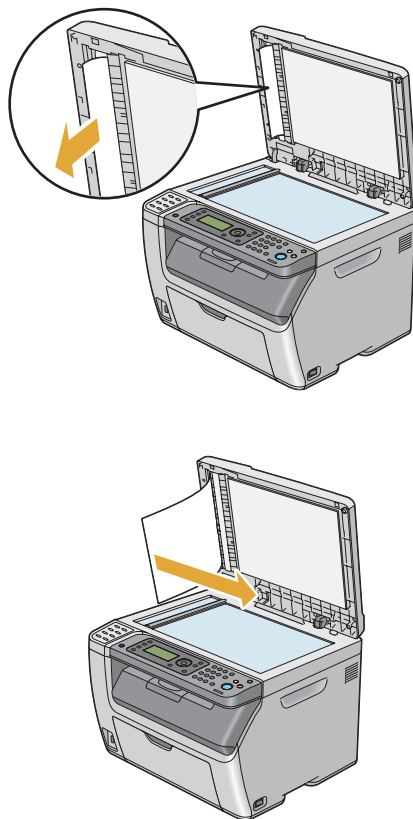
Poznámka:

Před tiskem dokumentů velikosti Legal nezapomeňte upravit vodítka dokumentu.

7. Pokud nemůžete uvíznutý dokument z výstupního zásobníku na dokumenty odstranit nebo tam nemůžete žádný uvíznutý dokument najít, otevřete kryt na dokument.



8. Odstraňte dokument z podávacího válce APD nebo z oblasti podávání jeho opatrným vytažením ve směru šipky na následujícím obrázku.

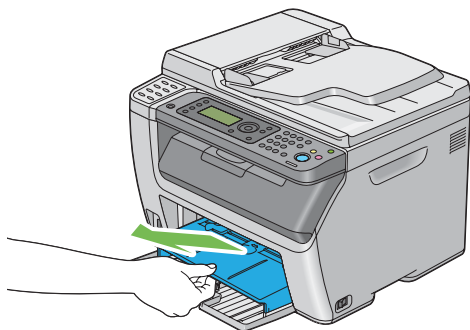


Odstraňování uvíznutého papíru z přední strany tiskárny

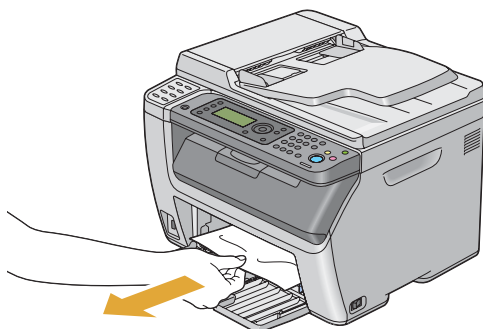
Poznámka:

Abyste vyřešili chybu zobrazenou na LCD displeji, musíte z cesty tiskového média odstranit veškeré tiskové médium.

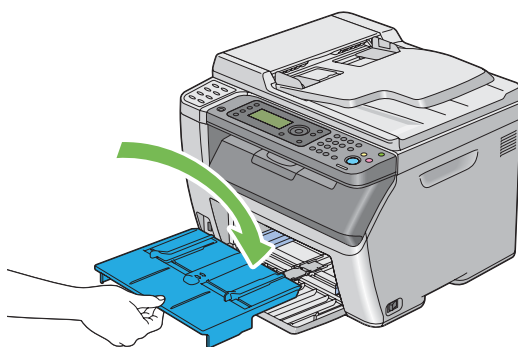
1. Vytáhněte PPL.



2. Odstraňte veškerý uvíznutý papír z přední strany tiskárny.



3. Vraťte do tiskárny PPL.



Důležité:

Nepoužívejte na PPL nepřiměřenou sílu. Mohlo by to poškodit kryt papíru nebo vnitřek tiskárny.

Odstraňování uvíznutého papíru ze zadní strany tiskárny

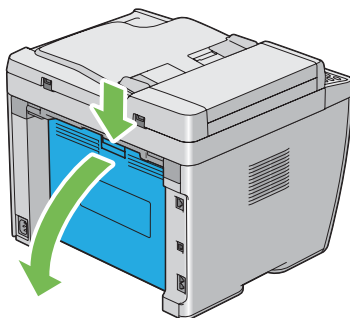
Důležité:

- ❑ Aby se předešlo úrazu elektrickým proudem, před prováděním údržby tiskárnu vždy vypněte a odpojte od uzemněné zásuvky.
- ❑ Aby se předešlo popáleninám, neodstraňujte uvíznutý papír okamžitě po tisku. Fixační jednotka je během tisku velmi horká.

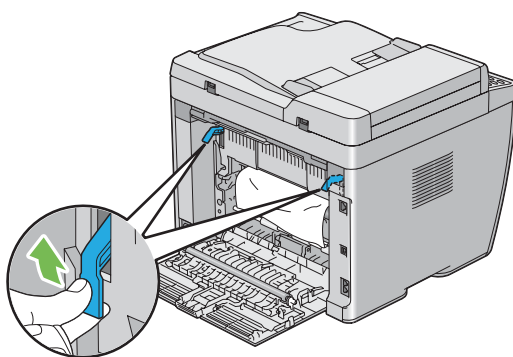
Poznámka:

Abyste vyřešili chybu zobrazenou na LCD displeji, musíte z cesty tiskového média odstranit veškeré tiskové médium.

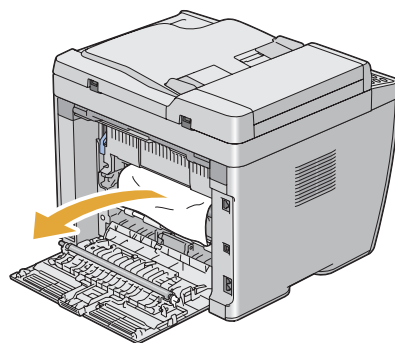
1. Stiskněte rukojeť zadního krytu a otevřete ho.



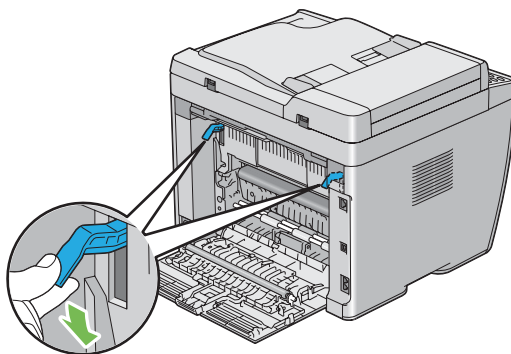
2. Zvedněte páčky.



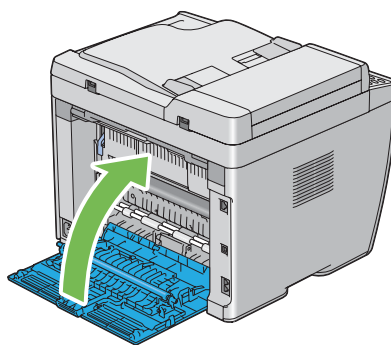
3. Odstraňte všechny uvíznutý papír ze zadní strany tiskárny.



4. Vraťte páčky dolů do jejich původní polohy.



5. Uzavřete zadní kryt.



Odstraňování uvíznutého papíru z prostředního výstupního zásobníku

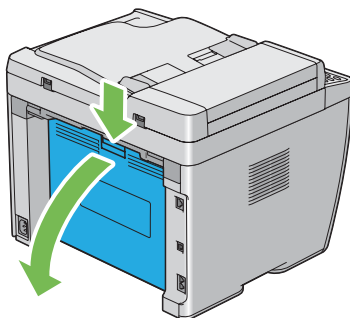
Důležité:

- ❑ Aby se předešlo úrazu elektrickým proudem, před prováděním údržby tiskárnu vždy vypněte a odpojte od uzemněné zásuvky.
- ❑ Aby se předešlo popáleninám, neodstraňujte uvíznutý papír okamžitě po tisku. Fixační jednotka je během tisku velmi horká.

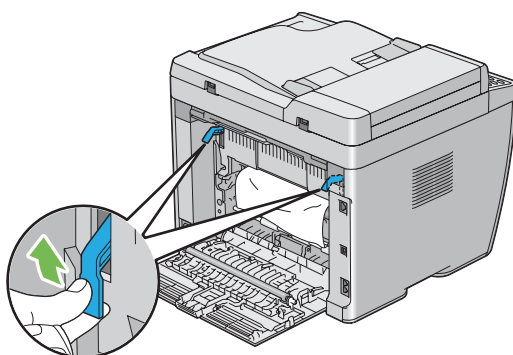
Poznámka:

Abyste vyřešili chybu zobrazenou na LCD displeji, musíte z cesty tiskového média odstranit veškeré tiskové médium.

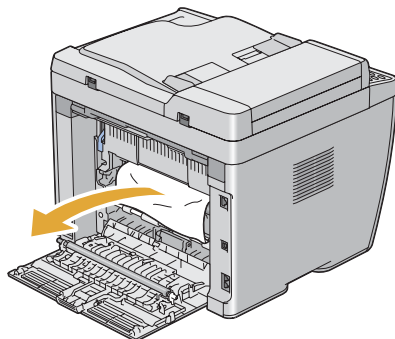
1. Stiskněte rukojeť zadního krytu a otevřete ho.



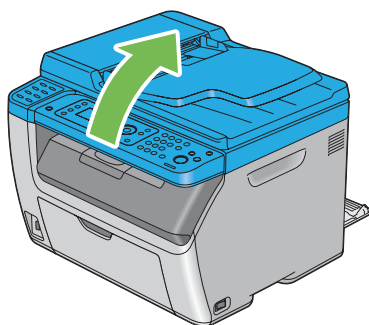
2. Zvedněte páčky.



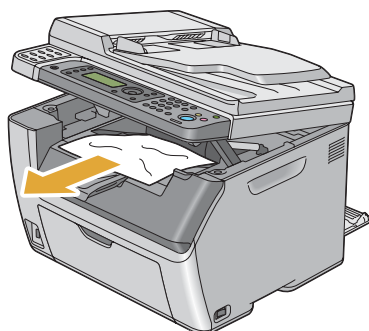
3. Odstraňte všechny uvíznutý papír ze zadní strany tiskárny. Pokud se v cestě papíru nenachází žádný papír, podívejte se na přední stranu tiskárny a zkontrolujte prostřední výstupní zásobník.



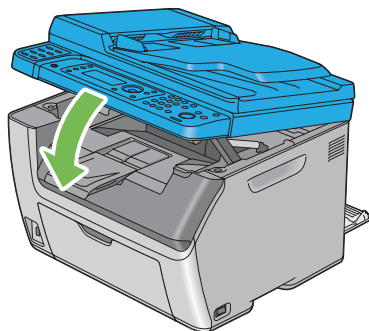
4. Zvedněte a otevřete skener.



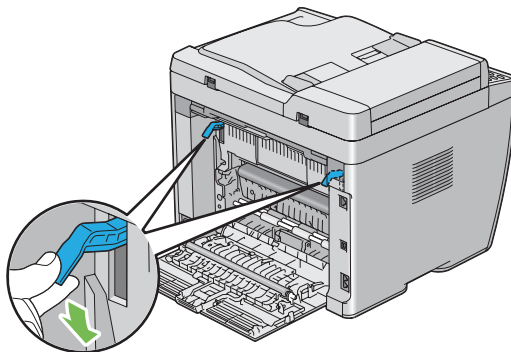
5. Z prostředního výstupního zásobníku odstraňte všechny uvíznutý papír.



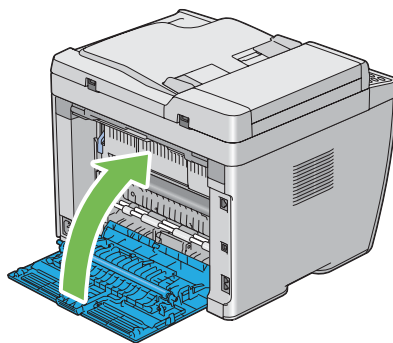
6. Položte a zavřete skener.



7. Vraťte páčky dolů do jejich původní polohy.



8. Uzavřete zadní kryt.



Problémy s uvíznutím papíru

Uvíznutí v důsledku chybného podání

Problém	Úkon
Dochází ke špatnému podání tiskového média.	Odstraňte papír z PPL a poté se ujistěte, zda je do VÚP papír vložen správně.
	Podle toho, které tiskové médium používáte, proveďte jednu z následujících akcí: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Silný papír používejte pouze s hmotností 163 g/m² nebo menší. <input type="checkbox"/> Tenký papír používejte pouze s hmotností 60 g/m² nebo větší. <input type="checkbox"/> U obálek se přesvědčte, zda jsou správně do VÚP nebo PPL vloženy podle pokynů v části „Zakládání obálek do víceúčelového podavače (VÚP)“ na str. 127 nebo „Zakládání obálek do prioritního podavače listů (PPL)“ na str. 133.
	Pokud je obálka pomačkaná, narovnejte ji nebo použijte jinou.
	Pokud provádíte ruční oboustranný tisk, ujistěte se, zda tiskové médium není zkroucené.
	Protřepete tiskové médium.
	Pokud je tiskové médium vlhké, otočte ho. Pokud problém přetrvává, použijte tiskové médium, které není vlhké.

Poznámka:

Pokud problém přetrvává, přestože jste provedli výše pospané doporučené kroky, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.

Uvíznutí v důsledku vícenásobného podání

Problém	Úkon
Dochází k vícenásobnému podání tiskového média.	Odstraňte papír z PPL a poté se ujistěte, že je do VÚP vložen papír správně.
	Pokud je tiskové médium vlhké, použijte takové, které vlhké není.
	Protřepete tiskové médium.
(pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF) K uvíznutí dokumentu v APD dojde, pokud je během skenování dokumentu s více listy skenování zrušeno.	Odstraňte uvíznutý dokument. Viz též: „Odstraňování uvíznutého papíru z APD (pouze model AcuLaser CX17NF/CX17WF)“ na str. 310

Poznámka:

Pokud problém přetrvává, přestože jste provedli výše pospané doporučené kroky, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.

Základní potíže s tiskárnou

Některé potíže s tiskárnou je snadné vyřešit. Pokud s tiskárnou nastane nějaký problém, zkontrolujte všechny následující body:

- Napájecí kabel je připojen k tiskárně a k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
- Tiskárna je zapnutá.
- Elektrická zásuvka není odpojena na žádném vypínači ani jističi.
- Jiné elektrické zařízení připojené k zásuvce funguje.
- Pokud je model Epson AcuLaser CX17WF připojen k počítači bezdrátovým připojením, není mezi tiskárnou a sítí zapojen ethernetový kabel.

Pokud jste zkontrolovali všechny výše uvedené body a problém přetrvává, vypněte tiskárnu, počkejte 10 sekund a znovu ji zapněte. Často se tím problém vyřeší.

Problémy s displejem

Problém	Úkon
Po zapnutí tiskárny zůstává LCD displej prázdný, stále ukazuje logo Epson nebo nefunguje podsvícení.	Vypněte tiskárnu, počkejte 10 sekund a znovu ji zapněte. Na LCD panelu se zobrazí zpráva o samočinném testu tiskárny. Po dokončení testu se zobrazí obrazovka <code>Select Function</code> .
Změna nastavení nabídky z ovládacího panelu se nijak neprojeví.	Nastavení v ovladači tiskárny nebo nástrojích tiskárny mají přednost před nastaveními provedenými na ovládacím panelu. Místo ovládacího panelu změňte nastavení nabídky v ovladači tiskárny nebo nástrojích tiskárny.

Problémy s tiskem

Problém	Úkon
Úloha se nevytiskla nebo se vytiskly nesprávné znaky.	Před odesláním úlohy tiskárně se ujistěte, zda na LCD displeji je zobrazena obrazovka <i>Select Function</i> .
	Ujistěte se, zda je v tiskárně založeno tiskové médium.
	Ověřte, zda používáte správný ovladač tiskárny.
	Ujistěte se, zda používáte správný ethernetový kabel nebo kabel USB a zda je správně připojen k tiskárně. (Ethernetové připojení je k dispozici pouze u modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF.)
	Ověřte, zda je zvolen správný formát tiskového média.
	Pokud používáte službu zařazování tisku, ověřte, zda se zařazování nezaseklo.
	U modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF zkontrolujte rozhraní tiskárny z nabídky <i>Admin Menu</i> . Zjistěte, jaké rozhraní hostitele používáte. Vytiskněte stránku <i>System Settings</i> a ověřte, zda je aktuální nastavení rozhraní správné. Podrobnosti o tom, jak vytisknout stránku <i>System Settings</i> , naleznete v části „Tisk stránky <i>System Settings</i> “ na str. 153.

Problém	Úkon
Dochází k chybnému nebo vícenásobnému podání tiskového média.	<p>Ujistěte se, zda tiskové médium, které používáte, odpovídá technickým údajům tiskárny.</p> <p>Viz též: „Použitelná tisková média“ na str. 120</p> <p>Před založením tiskové médium protřepejte.</p> <p>Ujistěte se, zda je tiskové médium správně založeno.</p> <p>Ujistěte se, zda jsou správně nastavena vodítka šířky papíru a délková vodítka.</p> <p>Ujistěte se, zda je správně vložen PPL.</p> <p>Nepřepínejte zdroje tiskových médií.</p> <p>Tiskové médium při zakládání do PPL nebo VÚP netlačte násilím. Jinak se může pootočit nebo ohnout.</p> <p>Ujistěte se, zda tiskové médium není zkroucené.</p> <p>Vložte správně doporučenou stranu tisku podle typu tiskového média, které používáte.</p> <p>Viz též: „Zakládání tiskového média“ na str. 121</p> <p>Obráťte nebo otočte tiskové médium, zkuste tisknout znovu a zjistěte, zda se podávání nezlepší.</p> <p>Nesměšujte různé typy tiskových médií.</p> <p>Nesměšujte různé formáty tiskových médií.</p> <p>Před vložením tiskového média odstraňte svrchní a spodní zkroucený list ve stohu.</p> <p>Do zdroje zakládejte tisková média, pouze pokud je prázdný.</p>
Obálka je po tisku zmačkaná.	Ujistěte se, zda je obálka vložena podle pokynů v části „Zakládání obálek do víceúčelového podavače (VÚP)“ na str. 127 nebo „Zakládání obálek do prioritního podavače listů (PPL)“ na str. 133.
Stránka je na neočekávaných místech přerušena.	<p>Zvyšte hodnotu položky Job Time-Out v nabídce System Settings, která je na kartě Printer Maintenance v nástroji Printer Setting Utility.</p> <p>U modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF zvyšte hodnotu prodlevy v nabídce Protocol Settings v nástroji EpsonNet Config.</p>
Tiskové médium nevytváří na prostředním výstupním zásobníku zarovnaný stoh.	Obráťte stoh tiskového média v PPL a VÚP.

Problém	Úkon
Tiskárna netiskne oboustranně.	V ovladači tiskárny vyberte na kartě Paper/Output z nabídky Duplex možnost Flip on Short Edge nebo Flip on Long Edge .

Problémy s kvalitou tisku

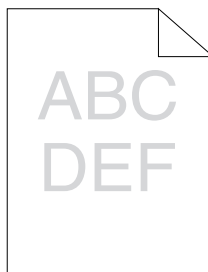
Poznámka:

Některé postupy uvedené v této části využívají nástroj *Printer Setting Utility* nebo *Status Monitor*. Některé postupy využívající nástroj *Printer Setting Utility* lze provést také pomocí ovládacího panelu.

Viz též:

- „Porozumění nabídkám tiskárny“ na str. 256
- „Printer Setting Utility (pouze systém Windows)“ na str. 35
- „Status Monitor (pouze systém Windows)“ na str. 36

Výstup je příliš světlý

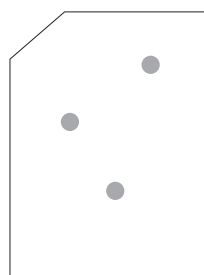
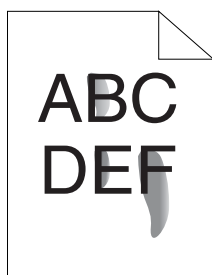


Problém	Úkon
Výstup je příliš světlý.	<p>Tonerové kazety mohou docházet nebo potřebují vyměnit. Ověřte množství toneru ve všech tonerových kazetách.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zkontrolujte úroveň toneru na kartě Consumables v okně Printer Status nástroje Status Monitor. 2. Podle potřeby vyměňte tonerové kazety.
	<p>Ověřte, zda je tiskové médium suché a zda se používá správné tiskové médium. Pokud tomu tak není, použijte tiskové médium doporučované pro tuto tiskárnu.</p> <p>Viz též: „Použitelná tisková média“ na str. 120</p>
	<p>Zkuste změnit nastavení Paper Type v ovladači tiskárny.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Na kartě Paper/Output v části Printing Preferences (Předvolby tisku) v ovladači tiskárny změňte nastavení Paper Type.
	<p>Zakažte položku Toner Saving Mode v ovladači tiskárny.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Na kartě Graphics v části Printing Preferences (Předvolby tisku) ovladače tiskárny se ujistěte, zda políčko Toner Saving Mode není zaškrtnuté.
	<p>Upravte přenosové přepětí.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Spusťte nástroj Printer Setting Utility a klepněte na možnost Adjust BTR na kartě Printer Maintenance. 2. Upravte nastavení pro typ tiskového média, které se používá. 3. Klepněte na tlačítko Apply New Settings.
	<p>Pokud používáte jiné než doporučované tiskové médium, používejte tiskové médium doporučované pro tuto tiskárnu.</p>

Poznámka:

Pokud problém přetrvává, přestože jste provedli výše pospané doporučené kroky, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.

Toner se rozmazává nebo barva pouští / šmouha na zadní straně

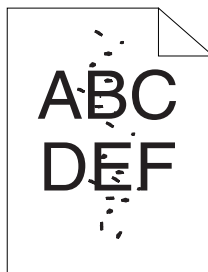


Problém	Úkon
<p>Toner se rozmazává nebo barva pouští. Výstup má na zadní straně šmouhu.</p>	<p>Povrch tiskového média možná není rovný. Zkuste změnit nastavení Paper Type v ovladači tiskárny. Například ho změňte z hodnoty Plain na hodnotu Lightweight Cardstock.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Na kartě Paper/Output v části Printing Preferences (Předvolby tisku) v ovladači tiskárny změňte nastavení Paper Type.
	<p>Ověřte, zda se používá správné tiskové médium.</p> <p>Pokud tomu tak není, použijte tiskové médium doporučené pro tuto tiskárnu.</p> <p>Viz též: „Použitelná tisková média“ na str. 120</p>
	<p>Upravte teplotu fixační jednotky.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Spustíte nástroj Printer Setting Utility a klepněte na možnost Adjust Fusing Unit na kartě Printer Maintenance. 2. Upravte teplotu fixace zvýšením hodnoty pro dané tiskové médium. 3. Klepněte na tlačítko Apply New Settings.

Poznámka:

Pokud problém přetrvává, přestože jste provedli výše pospané doporučené kroky, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.

Nepřavidelné tečky / rozmazaný obraz

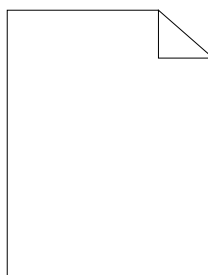


Problém	Úkon
Výtisk na sobě má nepřavidelné tečky nebo je rozmazaný.	Ujistěte se, zda jsou tonerové kazety nainstalovány správně. Viz též: „Instalace tonerové kazety“ na str. 373
	Pokud používáte neoriginální tonerové kazety, nainstalujte originální značkové tonerové kazety.
	Vyčistěte fixační jednotku. 1. Vložte do VÚP jeden list papíru a potom vytiskněte plný obraz přes celý papír. 2. Vložte potištěný list stranou, na kterou se má tisknout, dolů a potom vytiskněte prázdnou stránku.

Poznámka:

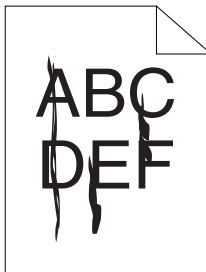
Pokud problém přetrvává, přestože jste provedli výše pospané doporučené kroky, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.

Výstup je úplně prázdný



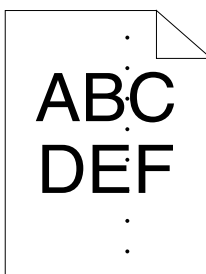
Pokud dojde k tomuto problému, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.

Na výstupu se objevují pruhy



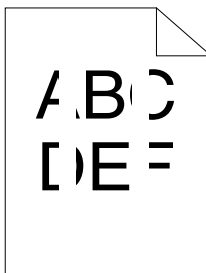
Pokud dojde k tomuto problému, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.

Výrazné barevné tečky



Pokud dojde k tomuto problému, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.

Svislé nepotištěné pruhy



Problém	Úkon
Na výtisku jsou svislé nepotištěné pruhy.	<p>Vyčistěte vnitřek tiskárny a proveďte zkušební tisk.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vnitřek tiskárny vyčistěte pomocí tyče na čištění tiskové hlavy. 2. Klepněte na tlačítko Print Test Page (Vytisknout zkušební stránku) v okně Properties ovladače tiskárny. <p>Viz též: „Čištění vnitřku tiskárny“ na str. 365</p>

Poznámka:

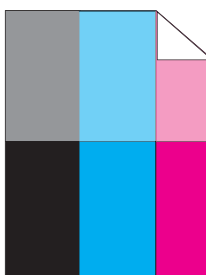
Pokud problém přetrvává, přestože jste provedli výše pospané doporučené kroky, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.

Strakaté skvrny

Problém	Úkon
Výtisk je strakatě skvrnitý.	<p>Upravte přenosové přepětí.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Spusťte nástroj Printer Setting Utility a klepněte na možnost Adjust BTR na kartě Printer Maintenance. 2. Upravte nastavení pro typ tiskového média, které se používá. 3. Klepněte na tlačítko Apply New Settings.
	<p>Pokud používáte jiné než doporučené tiskové médium, používejte tiskové médium doporučené pro tuto tiskárnu.</p>

Poznámka:

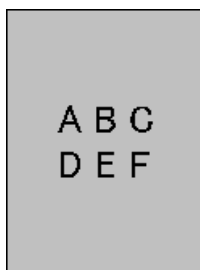
Pokud problém přetrvává, přestože jste provedli výše pospané doporučené kroky, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.

Zdvojení

Problém	Úkon
Výtisk na sobě má zdvojení.	<p>Upravte přenosové přepětí.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Spustíte nástroj Printer Setting Utility a klepněte na možnost Chart Print na kartě Diagnosis. 2. Klepněte na tlačítko Ghost Configuration Chart. Vytiskne se stránka Ghost Configuration Chart. 3. Na kartě Printer Maintenance klepněte na tlačítko BTR Refresh Mode. 4. Zaškrtněte políčko vedle možnosti On a potom klepněte na tlačítko Apply New Settings. 5. Na kartě Diagnosis klepněte na tlačítko Chart Print. 6. Klepněte na tlačítko Ghost Configuration Chart. Vytiskne se stránka Ghost Configuration Chart.
	<p>Povrch tiskového média možná není rovný. Zkuste změnit nastavení Paper Type v ovladači tiskárny. Například ho změňte z hodnoty Plain na hodnotu Lightweight Cardstock.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Na kartě Paper/Output v části Printing Preferences (Předvolby tisku) v ovladači tiskárny změňte nastavení Paper Type.
	<p>Upravte teplotu fixační jednotky.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Spustíte nástroj Printer Setting Utility a klepněte na možnost Adjust Fusing Unit na kartě Printer Maintenance. 2. Upravte teplotu fixace zvýšením hodnoty pro dané tiskové médium. 3. Klepněte na tlačítko Apply New Settings.
	<p>Pokud používáte jiné než doporučené tiskové médium, používejte tiskové médium doporučené pro tuto tiskárnu.</p>

Poznámka:

Pokud problém přetrvává, přestože jste provedli výše pospané doporučené kroky, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.

Zamlžení

Problém	Úkon
Výtisk je zamlžený.	Pokud je celý výtisk světlý, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.
	<p>Pokud je vytištěná stránka částečně světlá, spusťte režim Clean Developer.</p> <ol style="list-style-type: none"> Spusťte nástroj Printer Setting Utility a klepněte na možnost Clean Developer na kartě Diagnosis. Klepněte na tlačítko Start.

Poznámka:

Pokud problém přetrvává, přestože jste provedli výše pospané doporučené kroky, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.

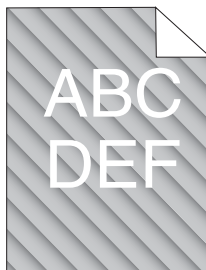
Korálkování barvy (Bead-Carry-Out, BCO)

Problém	Úkon
Dochází ke korálkování barvy (Bead-Carry-Out, BCO).	<p>Pokud je tiskárna nainstalována ve vysoké nadmořské výšce, nastavte nadmořskou výšku daného místa.</p> <ol style="list-style-type: none"> Spusťte nástroj Printer Setting Utility a klepněte na možnost Adjust Altitude na kartě Printer Maintenance. Vyberte hodnotu blízkou nadmořské výšce místa, kde je tiskárna nainstalována. Klepněte na tlačítko Apply New Settings.

Poznámka:

Pokud problém přetrvává, přestože jste provedli výše pospané doporučené kroky, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.

Spirálový vzor

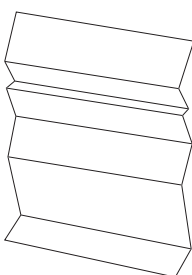


Problém	Úkon
Výtisk na sobě má spirálový vzor.	<p>Tonerové kazety mohou docházet nebo potřebují vyměnit. Ověřte množství toneru ve všech tonerových kazetách.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zkontrolujte úroveň toneru na kartě Consumables v okně Printer Status nástroje Status Monitor. 2. Podle potřeby vyměňte tonerové kazety.
	<p>Spusťte režim Clean Developer.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Spusťte nástroj Printer Setting Utility a klepněte na možnost Clean Developer na kartě Diagnosis. 2. Klepněte na tlačítko Start.

Poznámka:

Pokud problém přetrvává, přestože jste provedli výše pospané doporučené kroky, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.

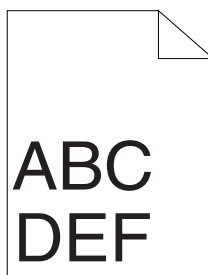
Pomačkaný/šmouhatý papír



Problém	Úkon
Výstup je pomačkaný. Na výstupu jsou šmouhy.	<p>Ověřte, zda se používá správné tiskové médium.</p> <p>Pokud tomu tak není, použijte tiskové médium doporučené pro tuto tiskárnu.</p> <p>Pokud dochází k častému pomačkání papíru, použijte papír nebo jiné médium z nového balení.</p> <p>Viz též:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> „Použitelná tisková média“ na str. 120 <input type="checkbox"/> „Tiskové médium“ na str. 116
	<p>Pokud používáte obálku, zkontrolujte, zda je pomačkání do 30 mm od všech čtyř okrajů obálky.</p> <p>Pokud je pomačkání do 30 mm od okrajů obálky, považuje se to za normální. Nejedná se o chybu tiskárny.</p> <p>Pokud tomu tak není, proveďte následující kroky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pokud se jedná o obálku č. 10, která má délku 220 mm nebo více a klopou na delší straně, použijte obálku jiné velikosti. <input type="checkbox"/> Pokud se jedná o obálku typu C5, která má délku 220 mm nebo více a klopou na kratší straně, vložte ji do VÚP s otevřenou klopou směrem vzhůru. <input type="checkbox"/> Pokud se jedná o obálku typu Monarch nebo DL, která je kratší než 220 mm, vložte ji na výšku do VÚP s otevřenou klopou směrem vzhůru. <p>Pokud problém přetrvává, použijte obálku jiné velikosti.</p>

Poznámka:

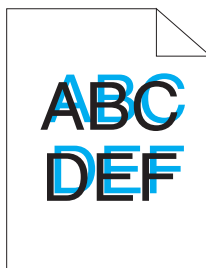
Pokud problém přetrvává, přestože jste provedli výše pospané doporučené kroky, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.

Horní okraj není vytištěn správně

Problém	Úkon
Horní okraj není vytištěn správně.	Ujistěte se, zda jsou v používané aplikaci okraje nastaveny správně.

Poznámka:

Pokud problém přetrvává, přestože jste provedli výše pospané doporučené kroky, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.

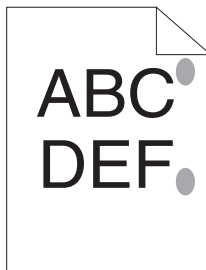
Soutisk barev není v zákrytu

Problém	Úkon
Soutisk barev není v zákrytu.	<p>Provedte automatickou úpravu soutisku barev.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Spusťte nástroj Printer Setting Utility a klepněte na možnost Registration Adjustment na kartě Printer Maintenance. 2. Zrušte zaškrtnutí políčka vedle možnosti On. 3. Klepněte na tlačítko Start vedle možnosti Auto Correct.
	<p>Vyčistěte senzor CTD.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vyčistěte senzor CTD. 2. Spusťte nástroj Printer Setting Utility a klepněte na možnost Registration Adjustment na kartě Printer Maintenance. 3. Zrušte zaškrtnutí políčka vedle možnosti On. 4. Klepněte na tlačítko Start vedle možnosti Auto Correct. <p>Viz též: „Čištění senzoru Color Toner Density (CTD)“ na str. 368</p>
	<p>Vytiskněte vzor soutisku barev a ručně soutisk barev opravte.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Spusťte nástroj Printer Setting Utility a klepněte na možnost Registration Adjustment na kartě Printer Maintenance. 2. Zrušte zaškrtnutí políčka vedle možnosti On. 3. Klepněte na tlačítko Start vedle možnosti Print Color Regi Chart. Vytiskne se vzor soutisku barev. 4. Zkontrolujte hodnoty u rovných čar na vzoru. 5. Zvolte hodnotu pro každou barvu v nástroji Printer Setting Utility. 6. Klepněte na tlačítko Apply New Settings. 7. Klepněte na tlačítko Start vedle možnosti Print Color Regi Chart, a vytiskněte tak vzor soutisku barev znovu. 8. Upravujte, dokud nemají všechny rovné čáry hodnotu 0. <p>Viz též: „Úprava soutisku barev“ na str. 337</p>

Poznámka:

Pokud problém přetrvává, přestože jste provedli výše pospané doporučené kroky, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.

Vyboulený/hrbolatý papír



Problém	Úkon
Výtisk je vyboulený/hrbolatý.	<p>Vyčistěte fixační jednotku.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vložte do VÚP jeden list papíru a potom vytiskněte plný obraz přes celý papír. 2. Vložte potištěný list stranou, na kterou se má tisknout, dolů a potom vytiskněte prázdnou stránku.

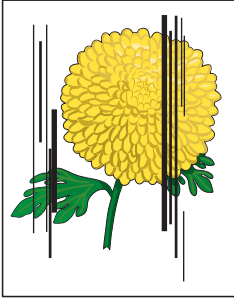
Poznámka:

Pokud problém přetrvává, přestože jste provedli výše pospané doporučené kroky, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.

Problémy s kopírováním

Problém	Úkon
<p>(pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)</p> <p>Dokument vložený do APD nelze zkopírovat.</p>	Ujistěte se, zda je kryt APD pevně zavřený.

Problémy s kvalitou kopírování

Problém	Úkon
<p>(pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)</p> <p>Na kopiích z APD jsou čáry nebo pruhy.</p> 	<p>Na skle APD je smetí. Při skenování papír z APD prochází přes toto smetí, a vytváří se tak čáry a pruhy.</p> <p>Otřete sklo APD hadříkem, který nepouští vlákna.</p> <p>Viz též: „Čištění skeneru“ na str. 362</p>
<p>Na kopiích ze skla na dokument jsou tečky.</p>	<p>Na skle na dokument je smetí. Při skenování smetí na obrázku vytváří tečky.</p> <p>Otřete sklo pro dokument hadříkem, který nepouští vlákna.</p> <p>Viz též: „Čištění skeneru“ na str. 362</p>
<p>Na kopii je vidět zadní strana originálu.</p>	<p>V nabídce Copy aktivujte možnost Auto Exposure.</p> <p>Informace o aktivaci a deaktivaci možnosti Auto Exposure naleznete v části „Auto Exposure“ na str. 174.</p>
<p>Světlé barvy jsou na kopii vybledlé nebo bílé.</p>	<p>V nabídce Copy deaktivujte možnost Auto Exposure.</p> <p>Informace o aktivaci a deaktivaci možnosti Auto Exposure naleznete v části „Auto Exposure“ na str. 174.</p>
<p>Obraz je příliš světlý nebo tmavý.</p>	<p>Použijte možnost Lighten/Darken v nabídce Copy.</p> <p>Informace o zesvětlení a ztmavení obrazu naleznete v části „Lighten/Darken“ na str. 172.</p>

Poznámka:

Pokud problém přetrvává, přestože jste provedli výše pospané doporučené kroky, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.

Úprava soutisku barev

Tato část popisuje, jak upravit soutisk barev při první instalaci nebo po přestěhování na nové místo.

Použití funkce Auto Correct

Funkce Auto Correct vám umožňuje automaticky provést korekci soutisku barev.

Ovládací panel

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost **Admin Menu** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte možnost **Maintenance** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost **Adjust ColorResi** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte možnost **Auto Adjust** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Vyberte možnost **Yes** a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Funkce Auto Correct byl provedena.

Printer Setting Utility

V tomto postupu je jako příklad použit systém Windows XP.

1. Klepněte na tlačítko **start** – **All Programs (Všechny programy)** – **EPSON** – vaše tiskárna – **Printer Setting Utility**.

Poznámka:

*Pokud je v počítači nainstalováno více ovladačů tiskárny, zobrazí se v tomto kroku okno výběru tiskárny. V takovém případě klepněte na název požadované tiskárny v poli **Printer Name**.*

Otevře se nástroj Printer Setting Utility.

2. Klepněte na kartu **Printer Maintenance**.
3. Ze seznamu v levé části stránky vyberte možnost **Registration Adjustment**.

Zobrazí stránka **Registration Adjustment**.

4. Zrušte zaškrtnutí políčka vedle možnosti **On**.
5. Klepněte na tlačítko **Start** vedle možnosti **Auto Correct**.

Soutisk barev byl automaticky opraven.

Tisk vzoru soutisku barev

Nástroj Printer Setting Utility

V tomto postupu je jako příklad použit systém Windows XP.

1. Klepněte na tlačítko **start** – **All Programs (Všechny programy)** – **EPSON** – vaše tiskárna – **Printer Setting Utility**.

Poznámka:

*Pokud je v počítači nainstalováno více ovladačů tiskárny, zobrazí se v tomto kroku okno výběru tiskárny. V takovém případě klepněte na název požadované tiskárny v poli **Printer Name**.*

Otevře se nástroj Printer Setting Utility.

2. Klepněte na kartu **Printer Maintenance**.
3. Ze seznamu v levé části stránky vyberte možnost **Registration Adjustment**.

Zobrazí stránka **Registration Adjustment**.

4. Zrušte zaškrtnutí políčka vedle možnosti **On**.
5. Klepněte na tlačítko **Start** vedle možnosti **Print Color Regi Chart**.

Vytiskne se vzor soutisku barev.

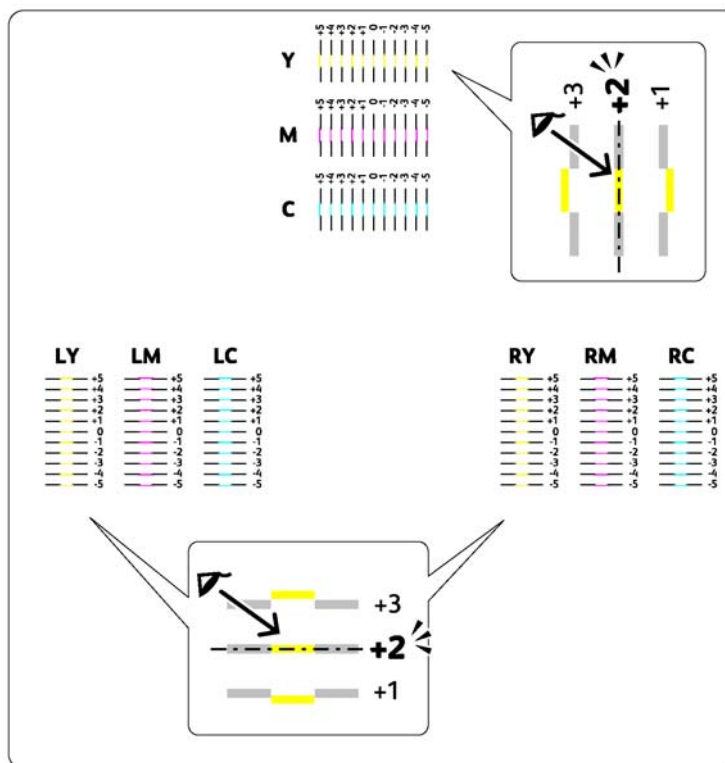
Určování hodnot

Na vytištěném vzoru soutisku barev nalezněte nejrovnější čáry, kde jsou dvě černé čáry a barevná čára pro každou barvu (Y, M a C) nejbliže u sebe.

Až nejrovnější čáru najdete, poznamenejte si hodnotu (-5 – +5) napsanou u nejrovnější čáry pro každou barvu.

Pokud je u všech barev hodnota 0, soutisk barev nemusíte upravovat.

Pokud hodnota není 0, zadejte hodnotu podle postupu popsaneho v části „Zadávání hodnot“ na str. 340.



Zadávání hodnot

Nástroj Printer Setting Utility

Pomocí nástroje Printer Setting Utility proveďte úpravy zadáním hodnot, které jste našli ve vzoru soutisku barev.

V tomto postupu je jako příklad použit systém Windows XP.

1. Klepněte na tlačítko **start** – **All Programs (Všechny programy)** – **EPSON** – vaše tiskárna – **Printer Setting Utility**.

Poznámka:

*Pokud je v počítači nainstalováno více ovladačů tiskárny, zobrazí se v tomto kroku okno výběru tiskárny. V takovém případě klepněte na název požadované tiskárny v poli **Printer Name**.*

Otevře se nástroj Printer Setting Utility.

2. Klepněte na kartu **Printer Maintenance**.
3. Ze seznamu v levé části stránky vyberte možnost **Registration Adjustment**.

Zobrazí stránka **Registration Adjustment**.

4. Zrušte zaškrtnutí políčka vedle možnosti **On**.
5. Zvolte hodnotu, kterou jste zjistili na vzoru soutisku barev, a klepněte na tlačítko **Apply New Settings**.
6. Klepněte na tlačítko **Start** vedle možnosti **Print Color Regi Chart**.

Vzor soutisku barev se vytiskne s novými hodnotami.

7. Upravujte, dokud všechny rovné čáry nebudou mít hodnotu 0. Je vhodné podívat se na obrazy před úpravou a po ní.

Důležité:

- Po vytištění vzoru soutisku barev tiskárnu nevyplínejte, dokud se motor tiskárny nezastaví.*
- Pokud není vedle nejrovnějších čar číslo 0, určete hodnoty a tiskárnu nastavte znovu.*

Problémy s faxem (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Problém	Úkon
Tiskárna nefunguje, na displeji nic není a tlačítka nefungují.	Odpojte napájecí kabel a znovu ho zapojte.
	Ujistěte se, zda je zásuvka pod proudem.
Není slyšet vytáčený tón.	Zkontrolujte, zda je telefonní linka správně připojená. Viz též: „Připojení telefonní linky“ na str. 220
	Zapojením jiného telefonu zkontrolujte, zda telefonní zdířka ve zdi funguje.
Čísla uložená v paměti se nevytácejí správně.	Ujistěte se, zda jsou čísla v paměti uložena správně. Vytiskněte seznam Address Book List.
Dokument se do tiskárny nepodává.	Ujistěte se, zda dokument není pomačkaný a zda ho vkládáte správně. Zkontrolujte, zda dokument má správnou velikost a není příliš silný ani tenký.
	Ujistěte se, zda je kryt APD pevně zavřený.

Problém	Úkon
Faxy se nepřijímají automaticky.	Vyberte možnost FAX Mode pro režim Ans Select.
	Ujistěte se, zda je v PPL nebo VÚP papír.
	Zkontrolujte, zda na LCD displeji není zpráva Memory Full.
Tiskárna neodesílá faxy.	Zkontrolujte jiné zařízení, na které posíláte fax, a podívejte se, zda ho přijme.
Na příchozím faxu jsou bílá místa nebo má špatnou kvalitu.	Fax, ze kterého vám fax přišel, může být poškozený. Požádejte odesílatele, aby problém vyřešil, a fax poslal znovu.
	Příliš velký ruch na telefonní lince může způsobovat chyby na lince. Požádejte odesílatele, aby poslal fax znovu.
	Zkontrolujte tiskárnu vytištěním kopie.
	Tonerová kazeta může být prázdná. Vyměňte tonerovou kazetu. Viz též: „Výměna tonerových kazet“ na str. 370
Některá slova na příchozím faxu jsou roztažená.	V zařízení, ze kterého byl fax odeslán, došlo k dočasnému uvíznutí dokumentu. Požádejte odesílatele, aby uvíznutí dokumentu vyřešil, a fax poslal znovu.
Na odesílaných dokumentech jsou čáry.	Zkontrolujte, zda na APD nejsou šmouhy, a pokud ano, vyčistěte ho. Viz též: „Čištění skeneru“ na str. 362
Tiskárna vytočí číslo, ale připojení k jinému faxu se nezdaří.	Fax na druhé straně může být vypnutý, mohl mu dojít papír nebo nedokáže přijímat příchozí hovory. Požádejte odesílatele, aby problém vyřešil, a zkuste to znovu.
Dokumenty se neukládají do paměti.	K uložení dokumentu možná není dostatek paměti. Pokud je na LCD displeji zpráva Memory Full, odstraňte z paměti některé dokumenty, které už nepotřebujete, a dokument znovu uložte nebo počkejte, až právě probíhající úloha (např. přenos nebo příjem faxu) skončí.
Na konci každé stránky nebo každé druhé stránky se objevují bílá místa s malým proužkem textu nahoře.	V nastavení uživatelských možností jste možná zvolili špatná nastavení papíru. Opravte nastavení papíru. Viz též: „Tray Settings“ na str. 298

Problém	Úkon
Tiskárna neodesílá ani nepřijímá faxy.	<p>Ujistěte se, zda je správně nastaven region.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stiskněte tlačítko System. 2. Vyberte možnost Admin Menu a potom stiskněte tlačítko OK. 3. Vyberte možnost Fax Settings a potom stiskněte tlačítko OK. 4. Vyberte možnost Region a potom stiskněte tlačítko OK. 5. Až bude nastavení správné, stiskněte tlačítko ↶ (Back) a vraťte se na předchozí obrazovku. <p>Změňte nastavení výběrem správného regionu a potom stiskněte tlačítko OK. Výběrem tlačítka Yes tiskárnu restartujte.</p>
	<p>Zkontrolujte, zda je telefonní linka správně připojená.</p> <p>Viz též: „Připojení telefonní linky“ na str. 220</p>
Při přenosu nebo příjmu faxu často dochází k chybám.	<p>Snižte rychlost modemu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stiskněte tlačítko System. 2. Vyberte možnost Admin Menu a potom stiskněte tlačítko OK. 3. Vyberte možnost Fax Settings a potom stiskněte tlačítko OK. 4. Vyberte možnost Modem Speed a potom stiskněte tlačítko OK. 5. Vyberte požadovanou položku nabídky a potom stiskněte tlačítko OK.

Problémy se skenováním

Problém	Úkon
Skener nefunguje.	<p>Ujistěte se, zda dokumenty, které chcete skenovat, pokládáte na sklo pro dokument čelní stranou dolů a do APD čelní stranou vzhůru. (APD je k dispozici pouze u modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF.)</p>
	<p>Možná není k dispozici dost paměti k uložení dokumentu, který chcete skenovat. Zkuste funkci Preview, abyste zjistili, zda to funguje. Zkuste zmenšit rozlišení skenování.</p>
	<p>Zkontrolujte, zda je kabel USB správně připojený.</p>
	<p>Ujistěte se, zda kabel USB není vadný. Nahraďte kabel kabelem, o kterém víte, že je v pořádku. V případě potřeby kabel vyměňte.</p>
	<p>Zkontrolujte, zda je skener správně konfigurovaný. Zkontrolujte aplikaci, kterou chcete používat, abyste se ujistili, zda se úloha skenování posílá na správný port.</p>

Problém	Úkon
Tiskárna skenuje velmi pomalu.	<p>U modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF se při použití funkce Scan to E-Mail nebo Scan to Network grafika skenuje pomaleji než text.</p> <p>Komunikační rychlost se v režimu skenování zpomaluje kvůli velkému množství paměti potřebné k analyzování a reprodukování naskenovaného obrázku.</p> <p>Skenování obrázků ve vysokém rozlišení trvá déle než skenování v nízkém rozlišení.</p>
<p>(pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)</p> <p>Dochází k chybnému nebo vícenásobnému podání dokumentu z APD.</p>	<p>Ujistěte se, zda typ papíru dokumentu odpovídá technickým údajům tiskárny.</p> <p>Viz též:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> „Příprava dokumentu“ na str. 161 <input type="checkbox"/> „Pořizování kopií z APD (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)“ na str. 164 <p>Zkontrolujte, zda je dokument do APD správně vložen.</p> <p>Ujistěte se, zda jsou vodítka dokumentu správně nastavená.</p> <p>Ujistěte se, zda počet listů dokumentu nepřesahuje maximální kapacitu APD.</p> <p>Ujistěte se, zda dokument není zkroucený.</p> <p>Před vložením do APD dokument důkladně protřepejte.</p>
<p>(pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)</p> <p>Při skenování z APD se na výstupu objevují svislé čáry.</p>	<p>Vyčistěte sklo APD.</p> <p>Viz též:</p> <p>„Čištění skeneru“ na str. 362</p>
<p>Při skenování ze skla na dokument se na stejném místě objevuje skvrna.</p>	<p>Vyčistěte sklo pro dokument.</p> <p>Viz též:</p> <p>„Čištění skeneru“ na str. 362</p>
<p>Obraz je pootočený.</p>	<p>Ujistěte se, zda je dokument do APD nebo na sklo pro dokument vložen rovně. (APD je k dispozici pouze u modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF.)</p>
<p>(pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)</p> <p>Při skenování z APD vypadají diagonální čáry zubatě.</p>	<p>Pokud je dokument ze silného média, zkuste ho naskenovat ze skla na dokument.</p>

Problém	Úkon
<p>(pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)</p> <p>Tiskárna správně nepřenáší naskenovaná data na zadané místo pomocí funkce Scan to E-Mail nebo Scan to Network.</p>	<p>Zkontrolujte, zda jsou následující nastavení v nástroj EpsonNet Config zvolena správně.</p> <p>Scan to E-Mail</p> <p>Zkontrolujte následující nastavení v části Address Book – Personal Address:</p> <p><input type="checkbox"/> Address</p> <p>Scan to Network</p> <p>Zkontrolujte následující nastavení v části Address Book – Computer/Server Address Book:</p> <p><input type="checkbox"/> Name (Displayed on Printer)</p> <p><input type="checkbox"/> Network Type</p> <p><input type="checkbox"/> Host Address (IP Address or DNS Name)</p> <p><input type="checkbox"/> Port Number</p> <p><input type="checkbox"/> Login Name (if required by host)</p> <p><input type="checkbox"/> Login Password</p> <p><input type="checkbox"/> Name of Shared Directory</p> <p><input type="checkbox"/> Subdirectory Path (optional)</p>
<p>V počítači se systémem Windows Server® 2003 není možné skenovat pomocí ovladače WIA.</p>	<p>Aktivujte v počítači ovladač WIA.</p> <p>Aktivování ovladače WIA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klepněte na tlačítko Start, najedte kurzorem na položku Administrative Tools (Nástroje pro správu) a potom klepněte na tlačítko Services (Služby). 2. Klepněte pravým tlačítkem na možnost Windows Image Acquisition (WIA) (Načítání obrázků (WIA)) a potom klepněte na možnost Properties (Vlastnosti) a zkontrolujte, zda je položka Startup type (Typ spouštění) nastavena na možnost Manual (Ruční) nebo Automatic (Automatické). 3. Klepněte na tlačítko OK. 4. Pravým tlačítkem klepněte na možnost Windows Image Acquisition (WIA) (Načítání obrázků (WIA)) a potom na tlačítko Start (Spustit).

Problém	Úkon
V počítači se systémem Windows Server 2008 nebo Windows Server 2008 R2 není možné skenovat pomocí ovladače TWAIN nebo WIA.	<p>Nainstalujte do počítače funkci Desktop Experience (Možnosti práce s počítačem). Instalace funkce Desktop Experience (Možnosti práce s počítačem).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klepněte na tlačítko Start, najedte kurzorem na položku Administrative Tools (Nástroje pro správu) a potom klepněte na tlačítko Server Manager (Správce serveru). 2. V části Features Summary (Souhrn funkcí) klepněte na možnost Add Features (Přidat funkce). 3. Zaškrtněte políčko Desktop Experience (Možnosti práce s počítačem). 4. Pokud se zobrazí okno, postupujte podle pokynů na obrazovce. 5. Klepněte na tlačítko Next (Další) a potom na tlačítko Install (Instalovat). 6. Restartujte počítač.

Problémy s ovladačem skeneru / nástrojem tiskárny

Problém	Úkon
(pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)	Ujistěte se, zda je tiskárna správně připojena kabelem USB nebo ethernetovým kabelem.
V nástroji Address Book Editor není možné získat data seznamu Address Book z tiskárny.	<p>Ujistěte se, zda je tiskárna zapnutá.</p> <p>Ujistěte se, zda je v počítači nainstalován ovladač tiskárny. (Nástroj Address Book Editor získává data ze seznamu Address Book prostřednictvím ovladače tiskárny.)</p>
Ovladač TWAIN není možné připojit k tiskárně.	<p>Ujistěte se, zda je tiskárna správně připojena kabelem USB.</p> <p>Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá. Pokud je tiskárna zapnutá, restartujte ji vypnutím a zapnutím spínače napájení.</p> <p>Pokud je spuštěna aplikace pro skenování, aplikaci zavřete, restartujte a zkuste skenovat znovu.</p>
Ovladač skeneru nebyl v počítači zaregistrován a není k němu z nástroje Express Scan Manager přístup.	Nainstalujte ovladač skeneru. Pokud je ovladač už nainstalován, odinstalujte ho a znovu nainstalujte.
V tiskárně se nepodařilo pomocí nástroje Express Scan Manager naskenovat dokument.	<p>Ujistěte se, zda je tiskárna správně připojena kabelem USB.</p> <p>Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá. Pokud je tiskárna zapnutá, restartujte ji vypnutím a zapnutím spínače napájení.</p> <p>Pokud je spuštěna aplikace pro skenování, aplikaci zavřete, restartujte a zkuste skenovat znovu.</p>

Problém	Úkon
Nepodařilo se vytvořit soubor s obrázkem pomocí nástroje Express Scan Manager.	Ujistěte se, zda je na pevném disku dostatek místa. Odinstalujte z počítače nástroj Express Scan Manager a znovu ho nainstalujte.
Nepodařilo se inicializovat nástroj Express Scan Manager.	Odinstalujte z počítače nástroj Express Scan Manager a znovu ho nainstalujte.
Nepodařilo se spustit nástroj Express Scan Manager.	Odinstalujte z počítače nástroj Express Scan Manager a znovu ho nainstalujte.
V nástroji Express Scan Manager došlo k neočekávané chybě.	Odinstalujte z počítače nástroj Express Scan Manager a znovu ho nainstalujte.

Jiné problémy








Problém	Úkon
Uvnitř tiskárny se vyskytla kondenzace.	To se obvykle stává několik hodin po vyhřátí místnosti v zimě. Stává se to také v místech provozu tiskárny, kde relativní vlhkost dosahuje 85 % nebo více. Upravte vlhkost nebo tiskárnu přemístěte do vhodného prostředí.
Při výběru souboru pro funkci Print From USB Memory se na LCD displeji žádný soubor nezobrazuje.	Ujistěte se, zda jsou na USB paměťovém médiu soubory v podporovaných formátech (PDF, TIFF a JPEG). Pokud je soubor na USB paměťovém zařízení v adresářovém stromu hluboko, pomocí počítače přesuňte soubor do složky na nejvyšší úrovni USB paměťového zařízení. Pomocí počítače zkratěte název cílového souboru na USB paměťovém zařízení a zkuste tisknout znovu.

Porozumění zprávám tiskárny












LCD displej tiskárny zobrazuje zprávy popisující aktuální stav tiskárny a oznamuje možné problémy s tiskárnou, které musíte vyřešit. Tato část popisuje chybové kódy obsažené ve zprávách, jejich význam a jak tyto zprávy odstranit.











Důležité:









Když je zobrazena chybová zpráva, tisková data, která zůstávají v tiskárně, a informace nashromážděné v paměti nejsou zabezpečené.







Chybový kód	Co můžete dělat
005-121	Otevřete kryt APD. Odstraňte uvíznutý papír a potom zavřete kryt APD.
005-301	Viz též: „Odstraňování uvíznutého papíru z APD (pouze model AcuLaser CX17NF/CX17WF)“ na str. 310
009-950	Vyměňte udanou tonerovou kazetu.
009-951	Viz též: „Výměna tonerových kazet“ na str. 370
009-952	
009-953	
010-397	Vypněte a zapněte tiskárnu. Pokud se tím problém nevyřeší, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.
016-315	Viz též: „Kontaktování podpory Epson“ na str. 384
016-317	
016-372	
016-501	
016-502	
016-503	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Kontaktujte správce serveru a zkontrolujte, zda je správné nastavení serveru SMTP.
016-504	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Kontaktujte správce serveru a zkontrolujte, zda je uživatelské jméno a heslo serveru POP3 správně nastaveno.
016-506	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je správně nastavena adresa serveru SMTP a cílový e-mail.
016-507	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Kontaktujte správce serveru a zkontrolujte, zda je uživatelské jméno a heslo používané pro server SMTP správně nastaveno.
016-718	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkuste to znovu, když tiskárna neprovádí žádnou úlohu.
016-719	Stisknutím tlačítka  zrušte aktuální úlohu. Zkuste to znovu, když tiskárna neprovádí žádnou úlohu.
016-720	
016-744	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Pokud se tím problém nevyřeší, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.
016-745	Viz též: „Kontaktování podpory Epson“ na str. 384
016-749	Stisknutím tlačítka  zrušte aktuální úlohu. Zkuste to znovu, když tiskárna neprovádí žádnou úlohu.
016-764	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je ethernetový kabel správně připojený. Pokud se tím problém nevyřeší, kontaktujte správce serveru SMTP.











Chybový kód	Co můžete dělat
016-766	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Spusťte na adresu IP serveru SMTP příkaz ping a zkontrolujte, zda je server dostupný. Pokud se tím problém nevyřeší, kontaktujte správce serveru SMTP.
016-767	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je adresa příjemce správně, a zkuste skenovat znovu.
016-791	Vložte USB paměťové médium a stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu.
016-795	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je formát souborů u dat na USB paměťovém médiu podporován.
016-797	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je vybraný soubor na USB paměťovém médiu platný.
016-920	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte nastavení bezdrátové sítě přístupového bodu a tiskárny.
016-930	Vyměňte médium z čelního portu USB a stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu.
016-931	
016-981	Stisknutím tlačítka  zrušte aktuální úlohu. Zkuste kopírovat méně dokumentů.
016-985	Velikost přiloženého souboru je větší, než jste definovali. Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkuste následující postup: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zvětšete nastavení Max E-Mail Size. <input type="checkbox"/> Snižte nastavení rozlišení. <input type="checkbox"/> Změňte formát souboru naskenovaného obrázku.
017-970	Paměť je pravděpodobně plná. Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkuste následující postup: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Odstraňte data uložená v paměti. <input type="checkbox"/> Snižte nastavení rozlišení. <input type="checkbox"/> Snižte počet stránek.
017-980	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkuste to znovu, když tiskárna neprovádí žádnou úlohu.
017-981	
017-988	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je kabel rozhraní pevně připojený nebo zda není v počítači nějaký problém.
018-338	Vypněte a zapněte tiskárnu. Pokud se tím problém nevyřeší, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce. Viz též: „Kontaktování podpory Epson“ na str. 384









Chybový kód	Co můžete dělat
024-340	Vypněte a zapněte tiskárnu. Pokud se tím problém nevyřeší, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce. Viz též: „Kontaktování podpory Epson“ na str. 384
024-360	
024-371	
024-958	Vložte udaný papír a stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Viz též: <input type="checkbox"/> „Zakládání tiskového média do víceúčelového podavače (VÚP)“ na str. 122 <input type="checkbox"/> „Zakládání tiskového média do prioritního podavače listů (PPL)“ na str. 130
024-963	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu a vložte udaný papír. Postupujte podle pokynů na obrazovce, pokud se nějaké zobrazí. Viz též: <input type="checkbox"/> „Zakládání tiskového média do víceúčelového podavače (VÚP)“ na str. 122 <input type="checkbox"/> „Zakládání tiskového média do prioritního podavače listů (PPL)“ na str. 130
026-720	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je na USB paměťovém médiu dost paměti.
026-721	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda USB paměťové médium není chráněno proti zápisu nebo zda nemá problém s diskem.
026-722	
026-723	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda cesta nebo název souboru nejsou příliš dlouhé.
026-750	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je kabel rozhraní pevně připojený, nebo restartujte aplikaci, kterou používáte.
026-751	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je kabel rozhraní pevně připojený.
026-752	
027-446	Změnou adresy IP zabraňte duplicitě. Vypněte a zapněte tiskárnu.
027-452	
031-521	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Kontaktujte správce serveru a zkontrolujte, zda je správné nastavení přístupu k serveru SMTP.
031-526	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je název domény serveru SMB správný. Zkontrolujte připojení DNS nebo zkontrolujte, zda je cílový server přesměrován u DNS zaregistrován.
031-529	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je ethernetový kabel pevně připojený a zda je heslo pro SMB správné.
031-530	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je nastavení pracovní cesty k serveru SMB správné.




Chybový kód	Co můžete dělat
031-533	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte následující položky: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zda název souboru, který jste zadali, nepoužívají jiní uživatelé. <input type="checkbox"/> Zda již neexistuje soubor nebo složka, která má stejné jméno jako to, které jste zadali. <input type="checkbox"/> Zda server SMB nemá nějaké problémy s ochranou proti zápisu nebo s diskem.
031-534	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda server SMB nemá nějaké problémy s ochranou proti zápisu nebo s diskem.
031-535	
031-536	
031-537	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je v místě pro uložení dostatek volného místa.
031-555	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je síť správně připojená.
031-556	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda server SMB nemá nějaké problémy s ochranou proti zápisu nebo s diskem.
031-557	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte následující položky: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zda název souboru, který jste zadali, nepoužívají jiní uživatelé. <input type="checkbox"/> Zda již neexistuje soubor nebo složka, která má stejné jméno jako to, které jste zadali.
031-558	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Kontaktujte správce serveru a zkontrolujte, zda je správné nastavení přístupu k serveru SMTP.
031-571	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je ethernetový kabel správně připojený.
031-574	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je název domény serveru FTP správný.
031-575	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je nastavení názvu hostitele serveru FTP správné.
031-576	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda server FTP nemá nějaké problémy s ochranou proti zápisu nebo s diskem.
031-578	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je ethernetový kabel pevně připojený a zda je přihlašovací jméno (uživatelské jméno) a heslo k serveru FTP správné.
031-579	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je nastavení pracovní cesty k serveru FTP správné.
031-582	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda server FTP nemá nějaké problémy s ochranou proti zápisu nebo s diskem.
031-584	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte následující položky: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zda název souboru, který jste zadali, nepoužívají jiní uživatelé. <input type="checkbox"/> Zda již neexistuje soubor nebo složka, která má stejné jméno jako to, které jste zadali. <input type="checkbox"/> Zda server FTP nemá nějaké problémy s ochranou proti zápisu nebo s diskem.

Chybový kód	Co můžete dělat
031-585	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda server FTP nemá nějaké problémy s ochranou proti odstranění/zápisu nebo s diskem.
031-587	
031-588	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda server FTP nemá nějaké problémy s ochranou proti zápisu nebo s diskem.
031-589	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je v místě pro uložení dostatek volného místa.
031-594	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Kontaktujte správce serveru a zkontrolujte, zda naskenovaný soubor ukládaný na server FTP nemá špatná nastavení. Pokud se tím problém nevyřeší, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce. Viz též: „Kontaktování podpory Epson“ na str. 384
031-598	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda server FTP nemá nějaké problémy s ochranou proti zápisu nebo s diskem.
033-503	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte report. Odstraňte nepotřebná data uložená v paměti.
033-513	
033-517	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je správné heslo zámku faxu.
033-518	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je správně nastaven region.
033-519	Služba faxu je zamčená. Chcete-li pokračovat, stiskněte tlačítko  a deaktivujte zámek faxu. Viz též: „Omezení přístupu k funkcím tiskárny“ na str. 303
033-787	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Úloha byla zrušena.
033-788	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Odstraňte přijatý fax nebo chvíli počkejte, než se dokončí odesílání faxu.
034-700	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Pokud se chybová zpráva zobrazuje po zadaném počtu opakovaných vytáčení i nadále, zkuste následující kroky:
034-701	
034-702	
	<input type="checkbox"/> Zkontrolujte, zda je telefonní linka správně připojená. <input type="checkbox"/> Zkontrolujte, zda je cílové číslo správné. <input type="checkbox"/> Nastavte položku <code>Number of Redial</code> na největší hodnotu. <input type="checkbox"/> Nastavte položku <code>Interval Timer</code> nebo <code>Redial Delay</code> na delší dobu. Viz též: „Připojení telefonní linky“ na str. 220

Chybový kód	Co můžete dělat
034-703	<p>Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Pokud se chybová zpráva zobrazuje po zadaném počtu opakovaných vytáčení i nadále, zkuste následující kroky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zkontrolujte, zda je telefonní linka správně připojena. <input type="checkbox"/> Zkontrolujte, zda je cílové číslo dostupné a správné. <input type="checkbox"/> Nastavte položku <code>Number of Redial</code> na největší hodnotu. <input type="checkbox"/> Nastavte položku <code>Interval Timer</code> nebo <code>Redial Delay</code> na delší dobu. <p>Viz též: „Připojení telefonní linky“ na str. 220</p>
034-704	
034-705	
034-706	
034-707	<p>Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Pokud se chybová zpráva zobrazuje po zadaném počtu opakovaných vytáčení i nadále, zkuste následující kroky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nastavte položku <code>Number of Redial</code> na největší hodnotu. <input type="checkbox"/> Nastavte položku <code>Interval Timer</code> nebo <code>Redial Delay</code> na delší dobu. <input type="checkbox"/> Snižte hodnotu položky <code>Modem Speed</code>.
034-708	<p>Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Pokud se chybová zpráva zobrazuje po zadaném počtu opakovaných vytáčení i nadále, zkuste následující kroky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nastavte položku <code>Number of Redial</code> na největší hodnotu. <input type="checkbox"/> Nastavte položku <code>Interval Timer</code> nebo <code>Redial Delay</code> na delší dobu. <input type="checkbox"/> Snižte hodnotu položky <code>Modem Speed</code>. <input type="checkbox"/> Zkontrolujte, zda je cílové číslo dostupné.
034-709	<p>Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Pokud se chybová zpráva zobrazuje po zadaném počtu opakovaných vytáčení i nadále, zkuste následující kroky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nastavte položku <code>Number of Redial</code> na největší hodnotu. <input type="checkbox"/> Nastavte položku <code>Interval Timer</code> nebo <code>Redial Delay</code> na delší dobu.
034-710	
034-711	<p>Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Pokud se chybová zpráva zobrazuje po zadaném počtu opakovaných vytáčení i nadále, zkuste následující kroky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nastavte položku <code>Number of Redial</code> na největší hodnotu. <input type="checkbox"/> Nastavte položku <code>Interval Timer</code> nebo <code>Redial Delay</code> na delší dobu. <input type="checkbox"/> Snižte hodnotu položky <code>Modem Speed</code>.
034-712	
034-713	
034-714	<p>Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Pokud se chybová zpráva zobrazuje po zadaném počtu opakovaných vytáčení i nadále, zkuste následující kroky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nastavte položku <code>Number of Redial</code> na největší hodnotu. <input type="checkbox"/> Nastavte položku <code>Interval Timer</code> nebo <code>Redial Delay</code> na delší dobu. <input type="checkbox"/> Zkontrolujte, zda je cílové číslo dostupné.

Chybový kód	Co můžete dělat
034-715	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Pokud se chybová zpráva zobrazuje po zadaném počtu opakovaných vytáčení i nadále, zkuste následující kroky: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nastavte položku <code>Number of Redial</code> na největší hodnotu. <input type="checkbox"/> Nastavte položku <code>Interval Timer</code> nebo <code>Redial Delay</code> na delší dobu. <input type="checkbox"/> Snižte hodnotu položky <code>Modem Speed</code>.
034-716	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Pokud se chybová zpráva objevuje po zadaném počtu opakovaných pokusů i nadále, zruší se. Když se fax pokoušíte odeslat znovu, snižte hodnotu položky <code>Modem Speed</code> .
034-717	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Pokud se chybová zpráva objevuje po zadaném počtu opakovaných pokusů i nadále, zruší se. Zkuste fax odeslat znovu.
034-718	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Pokud se chybová zpráva objevuje po zadaném počtu opakovaných pokusů i nadále, zruší se. Když se fax pokoušíte odeslat znovu, snižte hodnotu položky <code>Modem Speed</code> .
034-719	
034-720	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Pokud se chybová zpráva objevuje po zadaném počtu opakovaných pokusů i nadále, zruší se. Když se fax pokoušíte odeslat znovu, zkuste následující kroky: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Snižte hodnotu položky <code>Modem Speed</code>. <input type="checkbox"/> Aktivujte položku <code>ECM</code>.
034-721	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Pokud se chybová zpráva objevuje po zadaném počtu opakovaných pokusů i nadále, zruší se. Když se fax pokoušíte odeslat znovu, snižte hodnotu položky <code>Modem Speed</code> .
034-722	
034-723	
034-724	
034-725	
034-726	
034-727	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je cílové číslo dostupné. Pokud se chybová zpráva objevuje po zadaném počtu opakovaných pokusů i nadále, zruší se.
034-750	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je telefonní linka správně připojená. Viz též: „Připojení telefonní linky“ na str. 220
034-751	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda cílový fax neblokuje vaše zprávy jako nevyžádané. Pokud ano, požádejte příjemce o deaktivaci tohoto nastavení.
034-752	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je telefonní linka správně připojená. Viz též: „Připojení telefonní linky“ na str. 220
034-753	

Chybový kód	Co můžete dělat
034-754	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Snižte hodnotu položky Modem Speed.
034-755	
034-756	
034-757	
034-758	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je telefonní linka správně připojená. Případně snižte hodnotu položky Modem Speed. Viz též: „Připojení telefonní linky“ na str. 220
034-759	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Snižte hodnotu položky Modem Speed.
034-760	
034-761	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je telefonní linka správně připojená. Viz též: „Připojení telefonní linky“ na str. 220
034-762	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkuste následující postup: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Snižte hodnotu položky Modem Speed. <input type="checkbox"/> Aktivujte položku ECM.
034-763	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Snižte hodnotu položky Modem Speed.
034-764	
034-765	
034-766	
034-767	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je telefonní linka správně připojená. Viz též: „Připojení telefonní linky“ na str. 220
034-768	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Snižte hodnotu položky Modem Speed.

Chybový kód	Co můžete dělat
041-340	<p>Vypněte a zapněte tiskárnu. Pokud se tím problém nevyřeší, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.</p> <p>Viz též: „Kontaktování podpory Epson“ na str. 384</p>
042-358	
042-372	
061-370	
062-321	
062-360	
062-790	<p>Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Naskenovaná data jsou odstraněna. Zkuste dokument naskenovat znovu.</p>
075-100	<p>Zkontrolujte a vyčistěte cestu papíru, vložte papír a stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu.</p> <p>Viz též: „Odstraňování uvíznutého papíru z přední strany tiskárny“ na str. 313</p>
075-921	<p>Vložte papír pro tisk druhých (lichých) stránek a stiskněte tlačítko .</p> <p>Viz též: „Ruční oboustranný tisk (pouze ovladač tiskárny pro systém Windows)“ na str. 135</p>
077-100	<p>Otevřete zadní kryt a odstraňte uvíznutý papír.</p>
077-104	<p>Viz též: „Odstraňování uvíznutého papíru ze zadní strany tiskárny“ na str. 315</p>
077-106	
077-108	
077-109	
077-304	<p>Uzavřete zadní kryt.</p>
077-900	<p>Otevřete zadní kryt a odstraňte uvíznutý papír.</p> <p>Viz též: „Odstraňování uvíznutého papíru z prostředního výstupního zásobníku“ na str. 317</p>
077-901	<p>Otevřete zadní kryt a odstraňte uvíznutý papír.</p> <p>Viz též: „Odstraňování uvíznutého papíru ze zadní strany tiskárny“ na str. 315</p>
092-310	<p>Vyčistěte senzor CTD.</p> <p>Viz též: „Čištění senzoru Color Toner Density (CTD)“ na str. 368</p>


Chybový kód	Co můžete dělat
092-651	Vypněte a zapněte tiskárnu. Pokud se tím problém nevyřeší, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce. Viz též: „Kontaktování podpory Epson“ na str. 384
092-661	
092-910	Vyčistěte senzor CTD. Viz též: „Čištění senzoru Color Toner Density (CTD)“ na str. 368
093-423	Brzy vyměňte udanou tonerovou kazetu. Viz též: „Výměna tonerových kazet“ na str. 370
093-424	
093-425	
093-426	
093-919	Znovu nainstalujte nebo vyměňte udanou tonerovou kazetu. Viz též: „Výměna tonerových kazet“ na str. 370
093-920	
093-921	
093-922	
093-930	Odstraňte udanou tonerovou kazetu a nainstalujte novou. Pokud tonerovou kazetu nevyměníte, mohou nastat problémy s kvalitou tisku. Viz též: „Výměna tonerových kazet“ na str. 370
093-931	
093-932	
093-933	
093-926	Vyměňte udanou tonerovou kazetu za podporovanou. Viz též: „Výměna tonerových kazet“ na str. 370
093-960	
093-961	
093-962	
093-970	Znovu nainstalujte udanou tonerovou kazetu. Viz též: „Instalace tonerové kazety“ na str. 373
093-971	
093-972	
093-973	

Chybový kód	Co můžete dělat
116-210	<p>Vypněte a zapněte tiskárnu. Pokud se tím problém nevyřeší, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.</p> <p>Viz též: „Kontaktování podpory Epson“ na str. 384</p>
116-314	
116-323	
116-325	
116-326	
116-335	
116-355	
116-395	
117-331	
117-332	
117-333	
117-334	
117-340	
117-342	
117-343	
117-344	
117-346	
117-348	<p>Zkuste to znovu a zkontrolujte report. Vypněte a zapněte tiskárnu. Pokud se tím problém nevyřeší, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.</p> <p>Viz též: „Kontaktování podpory Epson“ na str. 384</p>

Chybový kód	Co můžete dělat
117-349	Vypněte a zapněte tiskárnu. Pokud se tím problém nevyřeší, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce. Viz též: „Kontaktování podpory Epson“ na str. 384
117-350	
117-351	
117-366	
124-333	
134-211	
191-310	
193-700	Tato zpráva znamená, že tiskárna je v režimu Non-Genuine Mode.

Poznámka:

Řešení problému popsaného v této zprávě, která neobsahuje chybový kód, naleznete v níže uvedené tabulce.

Chybová zpráva	Co můžete dělat
USB Memory Error Cannot Mount File System Remove from USB Port	Vyměňte USB paměťové zařízení a zkontrolujte, zda je použitelné. Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu.

Kontaktování servisu

Když voláte kvůli servisu tiskárny, buďte připraveni popsat problém, který pozorujete, nebo chybovou zprávu na LCD displeji.

Musíte znát model a sériové číslo tiskárny. Název modelu naleznete na zadním krytu tiskárny. Sériové číslo naleznete na štítku pod černou tonerovou kazetou nainstalovanou v tiskárně.

Získání nápovědy

Společnost Epson poskytuje několik automatických diagnostických nástrojů, která přispívají k zajišťování a udržování kvality tisku.

Zprávy na LCD displeji

LCD displej vám poskytuje informace a pomoc při řešení potíží. Pokud dojde ke stavu chyby nebo varování, na LCD displeji se zobrazí zpráva informující o problému.

Viz též:

„Porozumění zprávám tiskárny“ na str. 347

Upozornění nástroje Status Monitor

Nástroj Status Monitor je součástí *softwarového disku*. Automaticky kontroluje stav tiskárny, když odešlete tiskovou úlohu. Pokud tiskárna není schopna tiskovou úlohu vytisknout, nástroj Status Monitor automaticky na obrazovce počítače zobrazí upozornění, a oznámí vám tak, že tiskárna vyžaduje vaši pozornost.

Non-Genuine Mode

Když je toner v tonerové kazetě na konci své životnosti, zobrazí se zpráva `XXXX Cartridge is Close to Life` nebo `Replace XXXX Cartridge (XXXX: Yellow, Magenta, Cyan nebo Black)`.

Když chcete používat tiskárnu v režimu Non-Genuine Mode, povolte režim Non-Genuine Mode a vyměňte tonerovou kazetu.

Důležité:

Když používáte tiskárnu v režimu Non-Genuine Mode, výkon tiskárny nemusí být optimální. Na žádné problémy, které mohou vyvstat v souvislosti s použitím režimu Non-Genuine Mode, se navíc nevztahuje naše záruka kvality. Dlouhodobé používání režimu Non-Genuine Mode může mít také za následek rozbití tiskárny a všechny náklady na opravu takového rozbití ponese uživatel.

Poznámka:

Režim Non-Genuine Mode zakážete zvolením možnosti `Off` u položky `Non-Genuine Mode` na ovládacím panelu nebo zrušením zaškrtnutí políčka vedle možnosti **On** na stránce **Non-Genuine Mode** na kartě **Printer Maintenance** v nástroji `Printer Setting Utility`.

Ovládací panel

Poznámka:

Před zahájením níže popsané operace se ujistěte, zda je na LCD displeji zobrazena obrazovka **Select Function**.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost **Admin Menu** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte možnost **Maintenance** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost **Non-Genuine Mode** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte možnost **On** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Opakovaně stiskněte tlačítko **◀**, dokud se nezobrazí hlavní stránka.

Tiskárna se přepne do režimu **Non-Genuine Mode**.

Printer Setting Utility

V tomto postupu je jako příklad použit systém Windows XP.

1. Klepněte na tlačítko **start – All Programs (Všechny programy) – EPSON – vaše tiskárna – Printer Setting Utility**.

Poznámka:

Pokud je v počítači nainstalováno více ovladačů tiskárny, zobrazí se v tomto kroku okno výběru tiskárny. V takovém případě klepněte na název požadované tiskárny v poli **Printer Name**.

Otevře se nástroj **Printer Setting Utility**.

2. Klepněte na kartu **Printer Maintenance**.
3. Ze seznamu v levé části stránky vyberte možnost **Non-Genuine Mode**.

Zobrazí stránka **Non-Genuine Mode**.

4. Zaškrtněte políčko vedle možnosti **On** a potom klepněte na tlačítko **Apply New Settings**.

Kapitola 11

Údržba

Čištění tiskárny

Tato část popisuje, jak vyčistit tiskárnu, uchovávat ji v dobrém stavu a vždy produkovat dobré výtisky.

**Varování:**

Pro čištění tohoto produktu používejte pouze čisticí materiály určené přímo pro něj. Použití jiných čisticích materiálů může mít za následek špatný výkon produktu. Nikdy nepoužívejte aerosolové čisticí prostředky, mohly by vzplanout a způsobit výbuch.

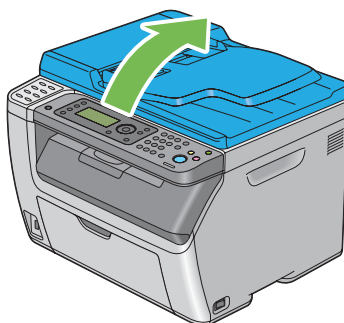
**Upozornění:**

Před čištěním produkt vypněte a odpojte ze sítě. Přístup do vnitřních částí zapojeného produktu by mohl způsobit úraz elektrickým proudem.

Čištění skeneru

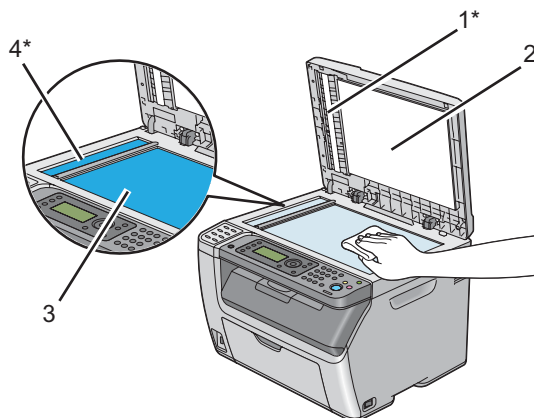
Nejlepší možné kopie zajistíte tak, že budete udržovat skener čistý. Podle potřeby na začátku každého dne a během dne skener vyčistěte.

1. Lehce vodou navlhčete měkký hadřík, který nepouští vlákna, nebo papírovou utěrku.
2. Otevřete kryt na dokument.



3. U modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF otřete povrch skla na dokument a skla APD tak, aby byl čistý a suchý.

U modelu Epson AcuLaser CX17 otřete povrch skla na dokument tak, aby byl čistý a suchý.

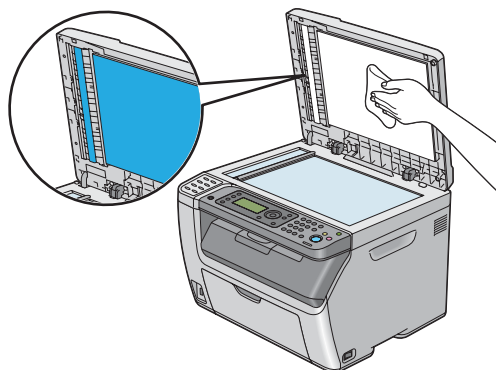


1*	Fólie
2	Bílý kryt na dokument
3	Sklo pro dokument
4*	Sklo APD

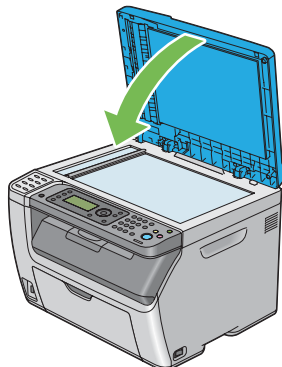
*K dispozici pouze u modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17W.

- U modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17W otřete spodní stranu bílého krytu na dokument a fólii tak, aby byly čisté a suché.

U modelu Epson AcuLaser CX17 otřete spodní stranu bílého krytu na dokument tak, aby byla čistá a suchá.



5. Zavřete kryt na dokument.



Čištění podávacího válce APD (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/ CX17W)

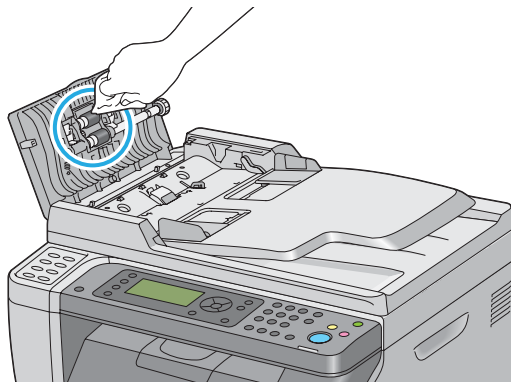
Nejlepší možné kopie zajistíte tak, že budete udržovat podávací válec APD čistý. Podávací válec APD čistěte v pravidelných intervalech.

1. Otevřete kryt APD.



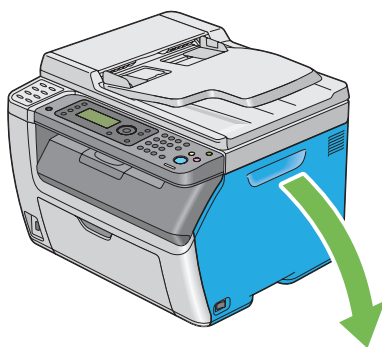
2. Otřete podávací válec APD do čista měkkým hadříkem, který nepouští vlákna, nebo papírovou utěrkou.

Pokud se podávací válec APD znečistí skvrnami od inkoustu, papír z APD se může znečistit také. V takovém případě navlhčete neutrálním mýdlem nebo vodou měkký hadřík, který nepouští vlákna, nebo papírovou utěrku a z podávacího válce do čista a do sucha odstraňte znečištění.

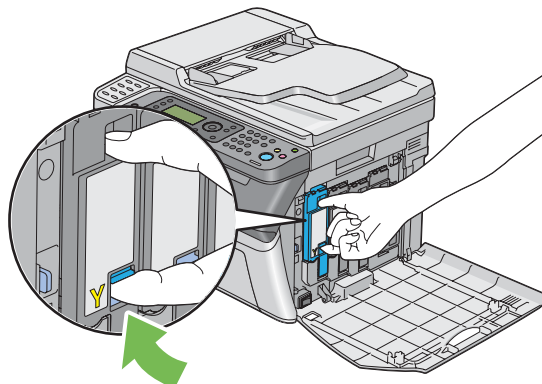


Čištění vnitřku tiskárny

1. Vypněte tiskárnu.
2. Otevřete kryt pro přístup k toneru.



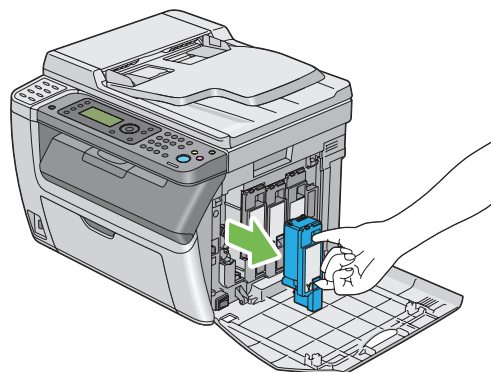
3. Silně zatlačte na tonerovou kazetu, jak je uvedeno na obrázku.



4. Vytáhněte tonerovou kazetu.

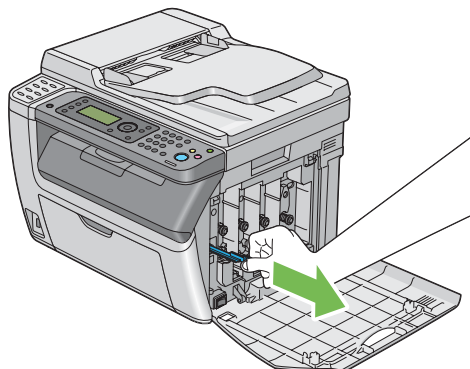
Důležité:

Vždy vytahujte tonerovou kazetu pomalu, abyste toner nerozlili.

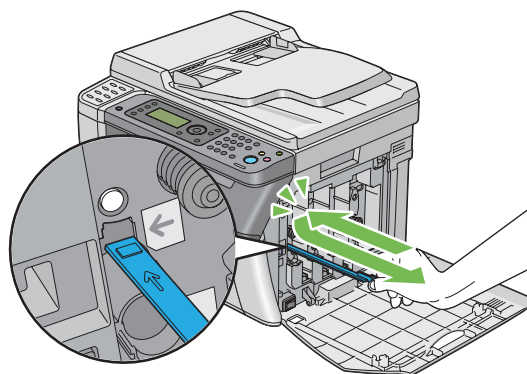


5. Vytáhněte také zbývající tři tonerové kazety.

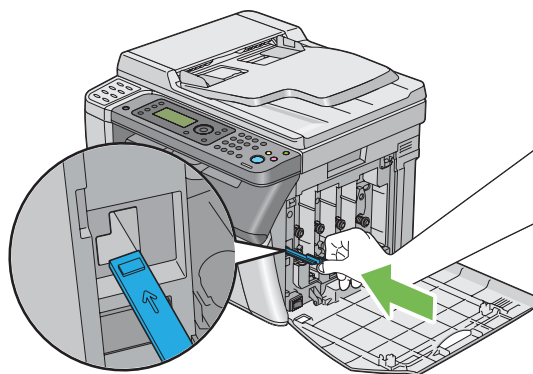
6. Vytáhněte tyč na čištění tiskové hlavy.



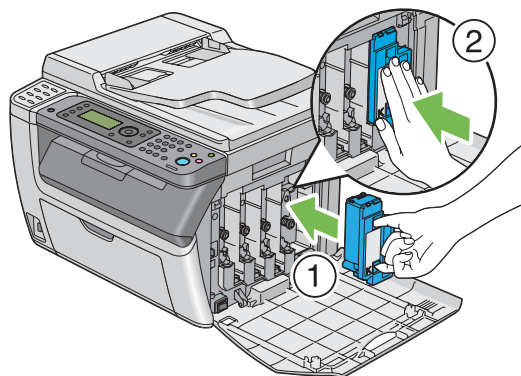
7. Vsuňte celou tyč na čištění tiskové hlavy do otvoru vedle šipky na tiskárně, tak aby se špička dostala dovnitř tiskárny, jak je vidět na níže uvedeném obrázku, a pak ji vytáhněte.



8. Opakujte stejný postup u zbývajících tří otvorů.
9. Vraťte tyč na čištění tiskové hlavy zpátky na původní místo.

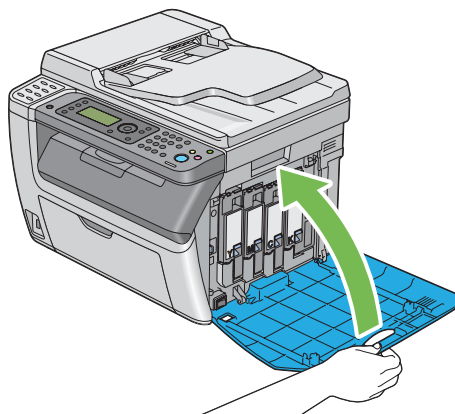


10. Vraťte černou tonerovou kazetu zpátky umístěním na příslušný držák kazety a poté na ni silně zatlačte blízko středu štítku, tak aby zaklapla.



11. Vraťte také zbývající tři tonerové kazety zpátky.

12. Zavřete kryt pro přístup k toneru.

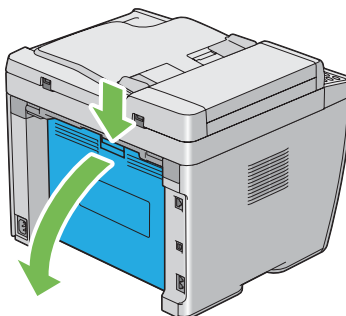


Čištění senzoru *Color Toner Density (CTD)*

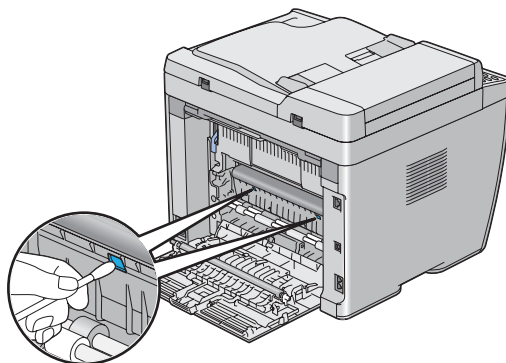
Senzor CTD čistěte, pouze pokud je v okně **Printer Status** nebo na ovládacím panelu zobrazeno upozornění týkající se senzoru CTD.

1. Ujistěte se, zda je tiskárna vypnutá.

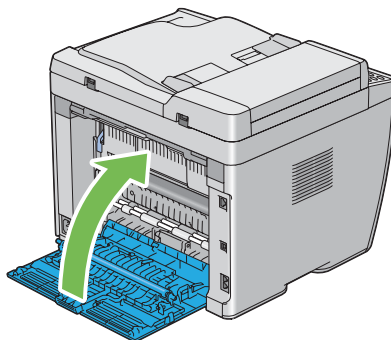
2. Stiskněte rukojeť zadního krytu a otevřete ho.



3. Čistým suchým bavlněným hadříkem vyčistěte senzor CTD uvnitř tiskárny.



4. Uzavřete zadní kryt.



Výměna tonerových kazet

Tonerové kazety Epson jsou k dispozici pouze prostřednictvím společnosti Epson.

Doporučujeme, abyste v tiskárně používali pouze tonerové kazety Epson. Záruka společnosti Epson se nevztahuje na problémy způsobené spotřebním zbožím nedodaným společností Epson.



Varování:

- ❑ *Na utření rozlitého toneru použijte smeták nebo mokrý hadr. Nikdy na rozlitý toner nepoužívejte vysavač. Vlivem elektrických jisker uvnitř vysavače by toner mohl vzplanout a způsobit výbuch. Pokud rozlijete velké množství toneru, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson.*
- ❑ *Nikdy tonerovou kazetu nevhazujte do otevřeného ohně. Zbývající toner v kazetě by mohl vzplanout a způsobit popáleniny nebo výbuch. Pokud máte použitou tonerovou kazetu, kterou už nepotřebujete, kontaktujte za účelem její likvidace místní zastoupení společnosti Epson.*



Upozornění:

- ❑ *Uchovávejte tonerové kazety mimo dosah dětí. Pokud dítě náhodou spolkně toner, snažte se zajistit, aby ho vyplivlo, vypláchno si ústa vodou a vypilo vodu, a okamžitě kontaktujte lékaře.*
- ❑ *Při výměně tonerových kazet si dejte pozor, abyste toner nerozlili. V případě jakéhokoliv rozlití toneru zabraňte kontaktu s oblečením, kůží, očima a ústy a také jeho vdechnutí.*
- ❑ *Pokud se toner rozlije na kůži nebo oblečení, znečištěné místo umyjte mýdlem a vodou. Pokud se vám částičky toneru dostanou do očí, vymývejte je velkým množstvím vody po dobu alespoň 15 minut, dokud podráždění nezmizí. V případě potřeby kontaktujte lékaře. Pokud částičky toneru vdechnete, přesuňte se na čerstvý vzduch a vypláchněte si ústa vodou. Pokud toner spolknete, vyplivněte ho, vypláchněte si ústa vodou, vypijte velké množství vody a okamžitě kontaktujte lékaře.*

Důležité:

Netřepte s použitou tonerovou kazetou, abyste toner nerozlili.

Přehled

Tiskárna má tonerové kazety pro čtyři barvy: černou (K), žlutou (Y), purpurovou (M) a azurovou (C).

Když tonerová kazeta dosáhne konce doby své použitelnosti, na LCD displeji se zobrazí následující zprávy.

Zpráva (příklad)	Úkon
093-426 Printer Black Cartridge is Close to Life*	Udaná tonerová kazeta dochází. Připravte novou. Chybový kód se liší v závislosti na barvě tonerové kazety. <input type="checkbox"/> 093-426:Black <input type="checkbox"/> 093-425:Cyan <input type="checkbox"/> 093-424:Magenta <input type="checkbox"/> 093-423:Yellow
Replace Cart. 093-933 Printer Replace Black Cartridge	Udaná tonerová kazeta dosáhla konce své životnosti. Vyměňte starou tonerovou kazetu za novou. Chybový kód se liší v závislosti na barvě tonerové kazety. <input type="checkbox"/> 093-933:Black <input type="checkbox"/> 093-932:Cyan <input type="checkbox"/> 093-931:Magenta <input type="checkbox"/> 093-930:Yellow

* Toto varování se zobrazí, pouze pokud se používají originální tonerové kazety Epson (položka Non-Genuine Mode je nastavena na možnost Off).

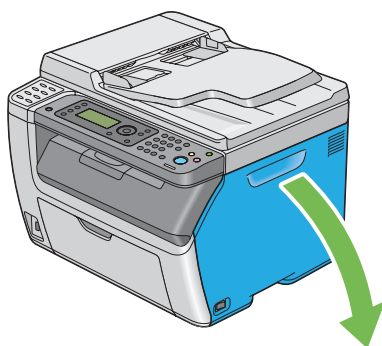
Důležité:

- Když tonerovou kazetu pokládáte na zem nebo na stůl, dejte pod ni několik listů papíru, které zachytí případný rozlitý toner.
- Po vyjmutí z tiskárny staré tonerové kazety již znovu nepoužívejte. Mohlo by to negativně ovlivnit kvalitu tisku.
- Netřepte a netlučte s použitými tonerovými kazetami. Zbývající toner by se mohl rozlít.
- Doporučujeme dopotřebovat tonerové kazety do jednoho roku od jejich vyjmutí z balení.

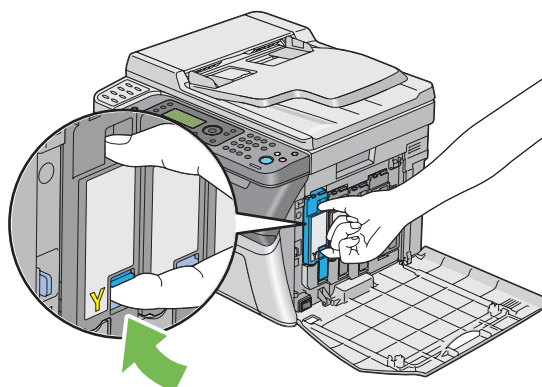
Vyjmutí tonerových kazet

1. Vypněte tiskárnu.

2. Otevřete kryt pro přístup k toneru.



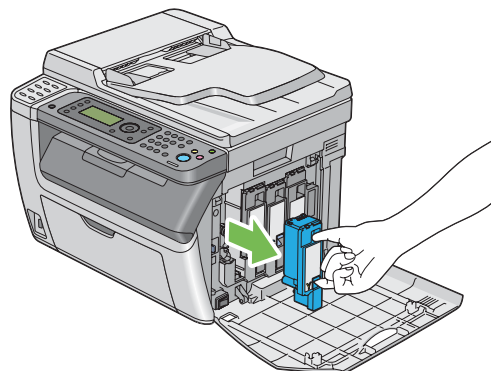
3. Na podlahu nebo stůl, kam budete pokládat vyjmutou tonerovou kazetu, rozprostřete několik listů papíru.
4. Silně zatlačte na tonerovou kazetu, jak je uvedeno na obrázku.



5. Vytáhněte tonerovou kazetu.

Důležité:

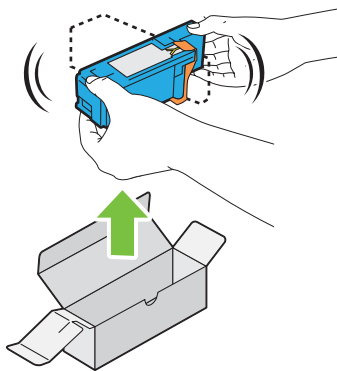
Vždy vytahujte tonerovou kazetu pomalu, abyste toner nerozlili.



6. Pomalu položte tonerovou kazetu na listy papíru rozprostřené v kroku 3.

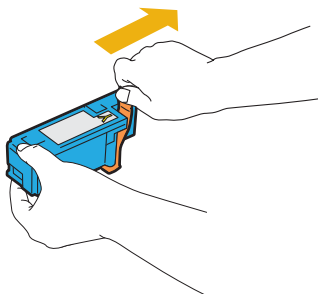
Instalace tonerové kazety

1. Rozbalte novou tonerovou kazetu požadované barvy a pětkrát až šestkrát ji protřepte, aby se toner rovnoměrně rozprostřel.

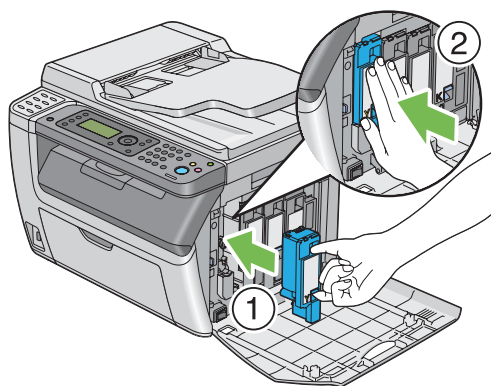
**Poznámka:**

- Před výměnou se ujistěte, zda barva nové tonerové kazety odpovídá barvě na rukojeti.
- S tonerovou kazetou zacházejte opatrně, abyste toner nerozlili.

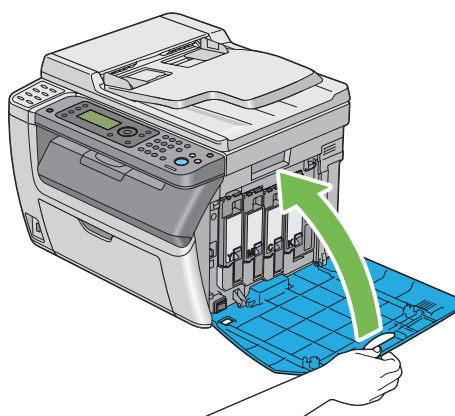
2. Odstraňte z tonerové kazety pásku.



3. Tonerovou kazetu umístěte na příslušný držák kazety a poté na ni silně zatlačte blízko středu štítku, tak aby zaklapla.



4. Zavřete kryt pro přístup k toneru.



5. Zabalte vyjmutou tonerovou kazetu do krabice, ve které byla zabalena právě nainstalovaná tonerová kazeta.

- Dávejte si pozor, abyste se nedostali do kontaktu s rozlitym tonerem, a odstraňte listy papíru rozložené pod vyjmutou tonerovou kazetou.

Objednávky zboží

Tonerové kazety je potřeba občas objednat. V balení každé tonerové kazety jsou pokyny k instalaci.

Spotřební materiál

Důležité:

Použití spotřebního materiálu, který není doporučován společností Epson, může ovlivnit mechanickou kvalitu a výkon. Používejte pouze spotřební materiál doporučovaný společností Epson.

Název produktu	Kód produktu
TONEROVÁ KAZETA (ČERNÁ)	0614
TONEROVÁ KAZETA (ŽLUTÁ)	0611
TONEROVÁ KAZETA (PURPUROVÁ)	0612
TONEROVÁ KAZETA (AZUROVÁ)	0613

Kdy tonerové kazety objednat

Když se blíží doba výměny tonerové kazety, na LCD displeji se zobrazí varování. Zajistěte, abyste měli po ruce náhradní kazetu. Abyste předešli přerušení tisku, je důležité provést objednávku tonerových kazet, když se zpráva zobrazí poprvé. Když je tonerovou kazetu nutné vyměnit, na LCD displeji se zobrazí chybová zpráva.

Důležité:

Tiskárna je navržena, tak aby poskytovala nejstabilnější výkon a kvalitu tisku při použití s doporučenými tonerovými kazetami. Nepoužívání tonerových kazet doporučených pro toto zařízení snižuje výkon a kvalitu tisku tiskárny. V případě, že se tiskárna rozbije, také možná budete muset zaplatit opravu. Chcete-li získávat zákaznickou podporu a dosahovat optimálního výkonu tiskárny, používejte doporučené tonerové kazety.

Skladování spotřebního materiálu

Spotřební materiál skladujte v originálním balení, dokud ho nebudete potřebovat. Neskladujte spotřební materiál:

- v teplotách vyšších než 40 °C,
- v prostředí s velkými změnami vlhkosti a teploty,
- na přímém slunečním světle,
- na prašných místech,
- dlouhodobě v autě,
- v prostředí, kde jsou přítomny korozivní plyny,
- v prostředí se slaným vzduchem.

Správa tiskárny

Kontrola a správa tiskárny pomocí nástroje EpsonNet Config (pouze model CX17NF/CX17W)

Když je tiskárna nainstalována v prostředí TCP/IP, můžete kontrolovat stav tiskárny a konfigurovat nastavení pomocí webového prohlížeče na síťovém počítači. Ke kontrole zbývajících množství spotřebního materiálu a papíru vloženého do tiskárny můžete použít také nástroj EpsonNet Config.

Poznámka:

Když tiskárnu používáte jako místní, nemůžete nástroj EpsonNet Config využít. Podrobnosti o kontrole stavu místní tiskárny zjistíte v části „Kontrola stavu tiskárny pomocí nástroje Status Monitor (pouze systém Windows)“ na str. 377.

Spuštění nástroje EpsonNet Config

Nástroj EpsonNet Config spustíte následujícím postupem.

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Zadejte adresu IP tiskárny do adresního řádku.

Zobrazí se stránka EpsonNet Config.

Využití funkce Help

Podrobnosti o položkách, které je možné nastavit na jednotlivých stránkách EpsonNet Config, naleznete v dokumentu Help na *softwarovém disku*.

Kontrola stavu tiskárny pomocí nástroje Status Monitor (pouze systém Windows)

Status Monitor je nástroj, který se nainstaluje s ovladačem tiskárny. Automaticky kontroluje stav tiskárny, když odesíláte tiskovou úlohu. Nástroj Status Monitor dokáže zkontrolovat také stav zásobníku a zbývající množství toneru v tonerových kazetách.

Spuštění nástroje Status Monitor.

Poklepejte na ikonku Status Monitor v hlavním panelu nebo na ikonku klepněte pravým tlačítkem a vyberte možnost **Printer Selection**.

Pokud na hlavním panelu ikonka Status Monitor není zobrazena, otevřete nástroj Status Monitor z nabídky **start**.

V tomto postupu je jako příklad použit systém Microsoft® Windows® XP.

1. Klepněte na tlačítko **start** — **All Programs (Všechny programy)** — **EPSON** — vaše tiskárna — **Activate Status Monitor**.

Zobrazí se okno **Printer Selection**.

2. V seznamu klepněte na název požadované tiskárny.

Zobrazí se okno **Printer Status**.

Podrobnosti o fungování nástroje Status Monitor naleznete v části Help nástroje Status Monitor.

Viz též:

„Status Monitor (pouze systém Windows)“ na str. 36

Kontrola stavu tiskárny e-mailem (pouze model Epson AcuLaser CX17NF/CX17W)

Když je tiskárna připojena do síťového prostředí, kde je možné odesílat a přijímat e-maily, může na zadané e-mailové adresy posílat e-mailové reporty obsahující následující informace:

- stav chyby, ke které v tiskárně došlo

Nastavení e-mailového prostředí

Aktivujte nástroj EpsonNet Config. Na kartě **Properties** konfiguruje následující nastavení podle svého e-mailového prostředí. Po konfigurování nastavení na všech obrazovkách klepněte na tlačítko **Apply** a potom tiskárnu vypněte a zapněte. Podrobnosti o jednotlivých položkách naleznete v dokumentu Help na *softwarovém disku*.

Položka	Konfigurovaná položka	Popis
General Setup — StatusMessenger	Recipient's E-mail Address	Nastavte e-mailovou adresu, na kterou se mají odesílat zprávy o změnách ve stavu tiskárny.
	Notification Items	Nastavte obsah zpráv posílaných v e-mailu.
Port Status	StatusMessenger	Vyberte položku Enabled .
Protocol Settings — E-mail	SMTP Server Settings <input type="checkbox"/> Machine's E-mail Address <input type="checkbox"/> SMTP Server Address <input type="checkbox"/> SMTP Server Port Number Send Authentication <input type="checkbox"/> E-Mail Send Authentication <input type="checkbox"/> Login Name <input type="checkbox"/> Password <input type="checkbox"/> Re-enter Password POP3 Server Settings <input type="checkbox"/> POP3 Server Address <input type="checkbox"/> POP3 Server Port Number <input type="checkbox"/> Login Name <input type="checkbox"/> Password <input type="checkbox"/> Re-enter Password	Vyberte vhodná nastavení pro odesílání a přijímání e-mailů.

Šetření materiálem

V tiskárně můžete změnit několik nastavení, tak aby se šetřila tonerová kazeta a papír.

Materiál	Nastavení	Funkce
Tonerová kazeta	Možnost Toner Saving Mode na kartě Graphics v ovladači tiskárny	Toto zaškrtnuté políčko umožňuje uživatelům vybrat režim tisku, který spotřebovává méně toneru. Když se používá tato možnost, kvalita tisku je nižší, než když se tato možnost nepoužívá.
Tiskové médium	Položka Multiple Up na kartě Layout ovladače tiskárny.	Tiskárna vytiskne dvě nebo více stránek na jednu strany listu. Počet stránek, které ovladač tiskárny dokáže vytisknout na jeden list papíru, je následující: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ovladač tiskárny v systému Microsoft Windows: 2, 4, 8 nebo 16 stránek <input type="checkbox"/> Ovladač tiskárny v systému Mac OS® X: 2, 4, 6, 9 nebo 16 stránek V kombinaci s nastavením oboustranného tisku vám funkce Multiple Up umožňuje vytisknout až 32 stránek na jeden list papíru (16 stránek na přední a 16 na zadní stranu).

Zjištění počtu stránek

Celkový počet vytištěných stránek lze zjistit na ovládacím panelu. Jsou k dispozici tři měřidla: **Color Impression** (barevné výtisky), **Black Impression** (černobílé výtisky) a **Total Impression** (**Color Impression** + **Black Impression**).

Nástroj **Billings Meters** počítá počet správně vytištěných stránek. Jednostranný tisk (včetně funkce **Multiple Up**) se počítá jako jedna stránka a oboustranný tisk (včetně funkce **Multiple Up**) se počítá jako dvě. Pokud při oboustranném tisku dojde k chybě po správném vytištění jedné stránky, počítá se jako jedna.


Když tisknete barevná data, která byla v určité aplikaci převedena pomocí profilu ICC, s nastavením barvy, jsou vytištěna barevně, i když se na monitoru zdají být černobílá. V takovém případě se zvýší měřidla **Color Impression** a **Total Impression**.

Při oboustranném tisku se může v závislosti na nastaveních aplikace automaticky vložit prázdná stránka. V takovém případě se prázdná stránka počítá jako jedna. Pokud však tisknete oboustranně lichý počet stránek, prázdná stránka na zadní straně poslední liché stránky se nepočítá.

Viz též:

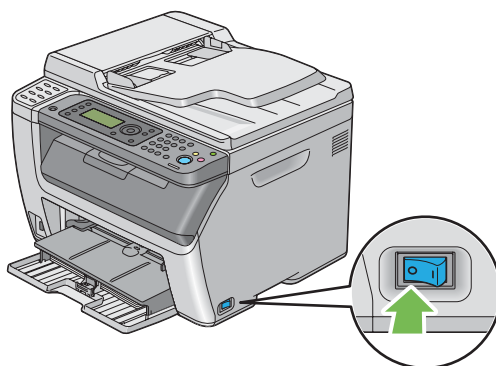
„Billing Meters“ na str. 257

Stav měřidla zjistíte následujícím postupem:

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost `Billing Meters` a potom stiskněte tlačítko .
3. Zkontrolujte hodnoty pro jednotlivá měřidla.

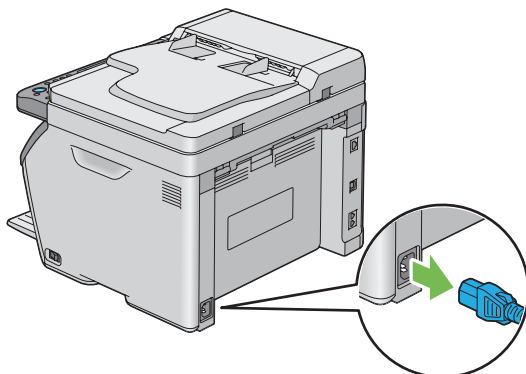
Stěhování tiskárny

1. Vypněte tiskárnu.



2. U modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17W odpojte napájecí kabel, kabel rozhraní i všechny ostatní kabely.

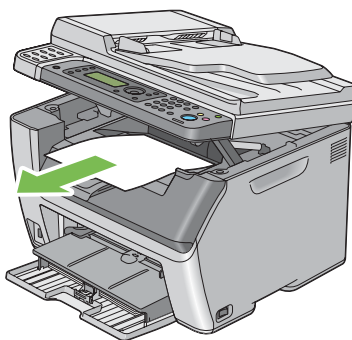
U modelu Epson AcuLaser CX17 odpojte napájecí kabel a kabel USB a přejděte ke kroku 4.



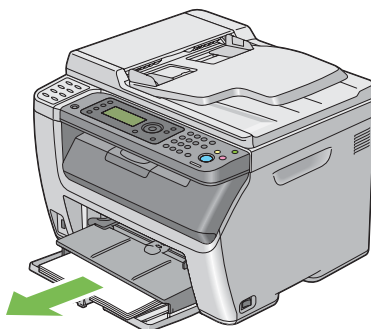
3. Odstraňte veškerý papír z výstupního zásobníku na dokumenty.



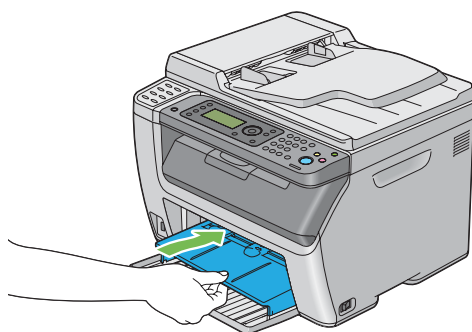
4. Odstraňte veškerý papír z prostředního výstupního zásobníku, pokud tam nějaký je. Zavřete nástavec výstupního zásobníku, pokud je vytažený.



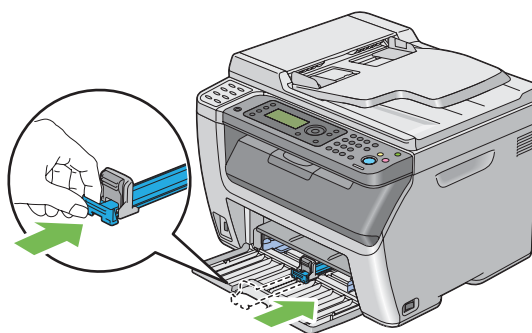
5. Odstraňte veškerý papír z prioritního podavače listů (PPL) i víceúčelového podavače (VÚP). Uchovávejte papír zabalený a mimo vlhkost a špínu.



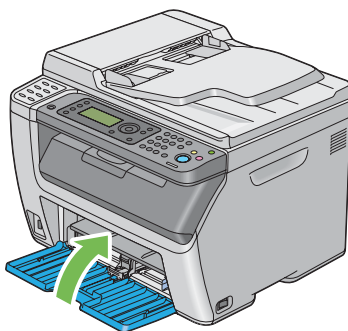
6. Zatlačte PPL dovnitř.



7. Posuňte posuvnou lištu zpět až na doraz.



8. Uzavřete přední kryt.



9. Zvedněte tiskárnu a přesouvejte ji jemně.



10. Před použitím tiskárny upravte soutisk barev.

Viz též:

„Úprava soutisku barev“ na str. 337

Dodatek A

Kde získat pomoc

Kontaktování podpory Epson

Než se obrátíte na společnost Epson

Pokud se při provozu produktu Epson vyskytnou problémy, které nelze odstranit podle pokynů uvedených v dokumentaci k produktu, obraťte se na centrum podpory zákazníků Epson. Pokud podpora Epson pro vaši oblast není v následujícím seznamu uvedena, spojte se s prodejcem, u něhož jste produkt zakoupili.

Zaměstnanci centra podpory Epson vám budou schopni pomoci mnohem rychleji, pokud jim poskytnete následující údaje:

- Sériové číslo výrobku
(Štítek se sériovým číslem se obvykle nachází na zadní straně zařízení.)
- Model produktu
- Verze softwaru zařízení
(Klepněte na položku **About (O aplikaci)**, **Version Info (Informace o verzi)** nebo na podobné tlačítko v softwaru produktu.)
- Značka a model počítače
- Název a verze operačního systému počítače
- Názvy a verze aplikací, které s produktem obvykle používáte

Pomoc pro uživatele v Evropě

Zkontrolujte si **Celoevropskou záruční smlouvu**, jež obsahuje informace o možnostech kontaktu centra podpory společnosti Epson.

Pomoc pro uživatele na Tchaj-wanu

Zdroje informací, podpory a služeb:

Internet (<http://www.epson.com.tw>)

Na tomto webu jsou k dispozici technické údaje produktů, ovladače ke stažení a informace o různých produktech.

Epson HelpDesk (telefon: +0800212873)

Tým telefonní linky technické podpory je připraven poskytnout následující informace:

- informace o prodeji a produktech,
- otázky nebo problémy spojené s provozem zařízení,
- dotazy týkající se oprav a záruk.

Servisní centra oprav:

Telefonní číslo	Faxové číslo	Adresa
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32345299	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
02-82273300	02-82278866	5F.-1, No.700, Zhongzheng Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
03-2810606	03-2810707	No.413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23291388	04-23291338	3F., No.510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan

Telefonní číslo	Faxové číslo	Adresa
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Pomoc pro uživatele v Singapuru

Společnost Epson Singapore poskytuje následující zdroje informací, podporu a služby:

Internet (<http://www.epson.com.sg>)

K dispozici jsou informace o technických údajích, ovladačích ke stažení, častých dotazech (FAQ), prodeji a technické podpoře prostřednictvím e-mailu.

Epson HelpDesk (telefon: (65) 6586 3111)

Tým telefonní linky technické podpory je připraven poskytnout následující informace:

- informace o prodeji a produktech,
- otázky nebo problémy spojené s provozem zařízení,
- dotazy týkající se oprav a záruk.

Pomoc pro uživatele v Thajsku

Zdroje informací, podpory a služeb:

Internet (<http://www.epson.co.th>)

K dispozici jsou technické informace o produktech, ovladače ke stažení, odpovědi na časté dotazy (FAQ) a elektronická pošta.

Epson Hotline (telefon: (66)2685-9899)

Zaměstnanci telefonické technické podpory vám po telefonu mohou pomoci v následujících případech:

- informace o prodeji a produktech,
- otázky nebo problémy spojené s provozem zařízení,
- dotazy týkající se oprav a záruk.

Pomoc pro uživatele ve Vietnamu

Zdroje informací, podpory a služeb:

Horká linka Epson (tel.): 84-8-823-9239

Servisní středisko: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietnam

Pomoc pro uživatele v Indonésii

Zdroje informací, podpory a služeb:

Internet (<http://www.epson.co.id>)

- K dispozici jsou informace o produktech a ovladače ke stažení.
- Odpovědi na časté dotazy (FAQ), informace o prodeji a zasílání informací prostřednictvím e-mailu

Horká linka Epson

- informace o prodeji a produktech,
- technická podpora.

Tel. (62) 21-572 4350

Fax (62) 21-572 4357

Servisní středisko Epson

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta

Telefon/fax: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No.2
Bandung

Telefon/fax: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall It IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118
Surabaya

Telefon: (62) 31-5355035

Fax: (62) 31-5477837

Yogyakarta Hotel Natour Garuda
Jl. Malioboro No. 60
Yogyakarta

Telefon: (62) 274-565478

Medan Wisma HSBC 4th floor
Jl. Diponegoro No. 11
Medan

Telefon/fax: (62) 61-4516173

Makassar MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8
Jl. Ahmad Yani No.49
Makassar

Telefon: (62)411-350147/411-350148

Pomoc pro uživatele v Hongkongu

Společnost Epson Hong Kong Limited poskytuje informace o technické podpoře a dalších poprodejních službách.

Internetová domovská stránka

Společnost Epson Hong Kong vytvořila na Internetu místní domovské stránky v čínštině i angličtině, na kterých poskytuje uživatelům následující informace:

- Informace o produktech.
- Časté dotazy (FAQ).
- Nejnovější verze ovladačů produktů společnosti Epson.

Navštivte domovské webové stránky na adrese:

<http://www.epson.com.hk>

Horká linka technické podpory

Zaměstnance technické podpory lze kontaktovat prostřednictvím následujících telefonních a faxových čísel:

Tel.: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

Pomoc pro uživatele v Malajsii

Zdroje informací, podpory a služeb:

Internet (<http://www.epson.com.my>)

- K dispozici jsou informace o produktech a ovladače ke stažení.
- Odpovědi na časté dotazy (FAQ), informace o prodeji a zasílání informací prostřednictvím e-mailu

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Ředitelství.

Tel.: 603-56288288

Fax: 603-56288388/399

Telefonní linka technické podpory Epson

- Obchodní nabídky a informace o produktech (Infoline)

Tel.: 603-56288222

- Informace týkající se oprav a záruky, použití zařízení a technická podpora (Techline)

Tel.: 603-56288333

Pomoc pro uživatele v Indii

Zdroje informací, podpory a služeb:

Internet (<http://www.epson.co.in>)

Na tomto webu jsou k dispozici technické údaje produktů, ovladače ke stažení a informace o různých produktech.

Indické ředitelství Epson – Bangalore

Tel.: 080-30515000

Fax: 30515005

Indické oblastní kanceláře Epson:

Místo	Telefonní číslo	Faxové číslo
Mumbai	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005

Místo	Telefonní číslo	Faxové číslo
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	NA
Pune	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

Helpline

Informace o servisu, výrobcích nebo objednání kazety – 18004250011 (9–21 h) – Toto je bezplatné číslo.

Servis (uživatelé CDMA a mobilních telefonů) – 3900 1600 (9–18 h) S předvolbou místního STD kódu.

Pomoc pro uživatele na Filipínách

Informace o technické podpoře a dalších poprodejních službách získáte od zaměstnanců zastupitelské kanceláře Epson Philippines Corporation, a to na následujícím telefonním a faxovém čísle a e-mailové adrese:

Hlavní linka: (63-2) 706 2609

Fax: (63-2) 706 2665

Přímá linka odborné pomoci: (63-2) 706 2625

E-mail: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

Internet (<http://www.epson.com.ph>)

K dispozici jsou informace o produktech, ovladače ke stažení, odpovědi na časté dotazy (FAQ). Informace lze získat i e-mailem.

Bezplatné číslo: 1800-1069-EPSON(37766)

Zaměstnanci telefonické technické podpory vám po telefonu mohou pomoci v následujících případech:

- informace o prodeji a produktech,
- otázky nebo problémy spojené s provozem zařízení,
- dotazy týkající se oprav a záruk.

Rejstřík

A	
Address Book Editor.....	38
Adresář.....	257
Aktualizace BTR.....	280
Ans Select.....	264
Automatická odpověď na fax.....	251, 264
Automatická odpověď TEL/FAX.....	251, 264
Automatická odpověď záznamník/FAX.....	251, 265
Automatická úprava soutisku.....	279
Automatické odeslání faxu.....	228
Automatické opakované vytáčení.....	231
Automatické resetování.....	273
Automatické vystavení.....	174, 289 , 294
Automatický podavač dokumentů (APD).....	25, 28
B	
Barevný rozsah.....	16
Barva.....	166, 286 , 292
Výběr pro skenování.....	216
Bílý kryt na dokument.....	363
Č	
Čas intervalu.....	251, 266
Černobílé	
Výběr pro skenování.....	216
Činnost faxu.....	252, 257 , 271
Číslo předvolby vytáčení.....	252, 270
D	
Délkové vodítko.....	25, 26
Doba přenosu.....	22
Drátová síť	
Inicializace NVM.....	263
E	
ECM.....	252, 270
EpsonNet Config.....	34
Nápověda pro.....	377
Správa tiskárny.....	376
Spuštění.....	376
Ethernetový port.....	27, 41
Express Scan Manager.....	39
F	
Fax	
Omezení přístupu.....	303
Faxové rozesílání.....	252, 272
Faxový přenos.....	252, 271
Filtr nevyžádaných faxů.....	252, 267
Fólie.....	363
Formát dokumentu.....	23, 170 , 287 , 293
Formát originálu	
Nastavení pro skenování.....	217
Formát snímaného papíru.....	22
Formát souborů.....	291
Formát souboru TIFF.....	295
Funkce produktu.....	13
H	
HDD.....	16
Historie chyb.....	257
Historie použití.....	256
Hlasitost sluchátka.....	249
Hlasitost vyzváněcího tónu.....	251, 265
Hlasitost vyzvánění.....	249
Hlavní součásti.....	25
Hmotnost zařízení.....	18
Horní/spodní okraj.....	178, 290 , 294
Ch	
Chybové zprávy a varování.....	360
I	
Inicializace NVM.....	281

Instalace softwaru.....	40
Instalace tonerové kazety.....	373
InternetServices.....	263
Interval úsporného režimu.....	272, 304

J

Jazyk panelu.....	300
Jednodotyková tlačítka.....	29

K

Kabelová síť	
Ethernet.....	258
Protokol.....	262
Kancelářský.....	278, 279
Kapacita výstupního zásobníku.....	18
Kapacita zásobníku na papír.....	17
Kód pro vzdálené přijetí.....	252, 267
Komprese obrazu.....	295
Konektor napájecího kabelu.....	27, 28
Konektor wall jack.....	27, 41, 220
Konfigurace nastavení bezdrátové sítě (Mac OS X).....	105
Konfigurace nastavení bezdrátového připojení (Windows).....	56
Kontaktování servisu.....	359
Kontaktování společnosti Epson.....	384
Krycí stránka faxu.....	252, 268
Kryt APD.....	27, 28, 309
Kryt na dokument.....	26, 28
Kryt pro přístup k toneru.....	25, 26
Kvalita kopírování	
Problémy.....	337

L

Launcher.....	37
LCD.....	29
LCD displej.....	29, 30
Zprávy.....	360
LED Černobíle/Barevně.....	30
LED Data.....	30
LED Chyba.....	30
Levý/pravý okraj.....	179, 290, 295
LPD.....	262

M

Maximální velikost e-mailu.....	296
Měřidla	
Celkový počet stránek.....	379
Místo uvíznutí papíru.....	308
mm/palec.....	276

N

Nabídka Admin.....	257
Načítání obrázků (WIA).....	185
Napájení.....	18
Nápověda	
Epson.....	384
Nástavec výstupního zásobníku.....	25, 26, 139
Nastavení bezdrátové sítě.....	259
Nastavení BTR.....	277
Nastavení času a data.....	223
Nastavení hodin.....	274
Nastavení ID tiskárny.....	222
Nastavení možností kopírování.....	165
Nastavení nadmořské výšky.....	282
Nastavení panelu.....	256
Nastavení regionu.....	221
Nastavení síťového připojení.....	54
Nastavení tlačítka barvy.....	292
Nastavení typu papíru.....	277
Nastavení USB	
Stav portu.....	285
Nastavení zabezpečení.....	282
Nastavení zásobníku.....	298
Název společnosti.....	252, 268
Názvy částí.....	25
Neoriginální režim.....	281
Numerická klávesnice.....	29
N-up.....	176, 290

O

Obálka.....	278, 279
Objednávky zboží.....	375
Obnova toneru.....	280
Obrázky	
Nastavení barevného režimu.....	216

Obyčejný.....	278, 279	Problémy s kvalitou tisku.....	324
Odeslání faxu.....	224	Problémy s ovladačem skeneru / nástrojem tiskárny	
Odeslání hlavičky.....	252, 267	346
Odstranění uvíznutého papíru.....	307	Problémy s tiskem.....	322
Odstraňování uvíznutého papíru		Problémy se skenováním.....	343
Z APD.....	310	Prodleva opakovaného vytáčení.....	252, 266
Odstraňování uvíznutého papíru		Prodleva při chybě.....	273
Prostřední výstupní zásobník.....	317	Prodleva úlohy.....	274
Přední strana tiskárny.....	313	Prostřední výstupní zásobník.....	25, 26, 309
Zadní strana tiskárny.....	315	Protokol.....	19
Operační systém.....	20, 24	Průvodce zapnutím.....	276
Ostrost.....	173, 289, 294	Předcházení uvíznutí papíru.....	307
Ovládací panel.....	25, 26	Přední kryt.....	25, 26, 309
Ovladač tiskárny		Přední port USB.....	25, 26
stav před instalací.....	51	Předvolba vytáčení.....	252, 253, 269
Ovladač tiskárny (Mac OS X)		Přenosové rozlišení.....	23
Instalace ovladače tiskárny.....	105	Přenosový válec.....	27, 28, 309
Ovladač tiskárny (Windows)		Příkon.....	18
Instalace ovladače tiskárny.....	51	Přímý fax.....	232
P		Připojení.....	20, 21
Páčka zadního krytu.....	27, 28	Připojení tiskárny.....	40
Páčky.....	27, 28, 309	Půltón / tisknutelné barvy.....	16
Paměť.....	16	Půltón skenování.....	20
PDL.....	19	Původní formát papíru.....	16, 20
Peer-to-peer.....	101	R	
Počet faxových linek.....	23	Recyklovaný.....	278, 279
Počet kopií.....	165	Region.....	253, 272
Počet opakovaných vytáčení.....	251, 266	Resetování bezdrátové sítě.....	261
Point and Print.....	98	Resetování na výchozí výrobní nastavení.....	304
Port 9100.....	262	Režim DRPD.....	251
Port USB.....	27, 28, 41	Režim hodin.....	223
Posuvná lišta.....	25, 26	Režim přenosu.....	22
Použitelné linky.....	23	Režim TEL.....	251
Požadavky na místo.....	19	Režim TEL/FAX.....	251
Práh zavěšení externího telefonu.....	252, 270	Režim záznamník/FAX.....	251
Printer Setting Utility.....	35	Rozlišení.....	226, 292, 296
Prioritní podavač listů (PPL).....	25, 26, 309	Nastavení pro skenování.....	217
Problémy		Rozlišení skenování.....	16, 20, 23
kontaktování společnosti Epson.....	384	Rozlišení tisku.....	16, 19
řešení.....	384	Rozměry.....	18
Problémy s displejem.....	321	Rozvržení.....	298
Problémy s faxem.....	341	Ruční oboustranný tisk.....	135
Problémy s kopírováním.....	336	Ruční odeslání faxu.....	229

Rychlé vytáčení.....	258	Stav.....	259
Rychlost modemu.....	252, 271	Stav tiskárny	
Rychlost přenosu.....	23	StatusMessenger.....	378
Rychlost skenování.....	21	Stěhování	
Rychlost souvislého kopírování.....	17	Tiskárna.....	380
Rychlost souvislého tisku.....	19	Strakaté skvrny.....	329
S		Stránka Nastavení panelu.....	32
Senzor CTD.....	368	Stránka s reportem.....	153
Servis.....	384	Střední okraj.....	180, 291, 295
Síť.....	258	Systémová nastavení.....	256
Skenování		Š	
Barevné obrázky.....	216	Šetření materiálem.....	379
Černobílé obrázky.....	216	Šířková vodítka papíru.....	25, 26
Nastavení barevného režimu.....	216	Štítky.....	278, 279
Nastavení typu souboru obrázku.....	216	T	
Omezení přístupu.....	303	TCP/IP.....	262
Potlačení barvy pozadí.....	218	Technické údaje.....	16
Rozlišení skenování.....	217	Technické údaje připojení.....	41
Udání formátu originálu.....	217	Telefonní číslo.....	252, 268
Skenování do e-mailů.....	22	Telefonní konektor.....	27, 41
Skenování do počítače.....	21	Telefonní seznam.....	258
Skenování do USB paměti.....	22	Tenký lesklý tvrdý papír.....	278, 279
Skenování po síti.....	291	Tenký tvrdý papír.....	278, 279
Skladování spotřebního materiálu.....	376	Tisk.....	141
Sklo APD.....	28, 363	Vlastní papír.....	149
Sklo na dokument.....	26	Vlastní papír: S ovladačem tiskárny v systému	
Sklo pro dokument.....	28, 363	Windows.....	150
Skuz na papír.....	27, 28	Vlastní papír: S ovladačem v systému Mac OS X.....	151
Skupinové vytáčení.....	243, 258	Tisk s protokolem WSD.....	157
Sledování linky.....	251, 265	Tisk z počítače.....	141
Sledování protokolů.....	257	Tisk z USB	
Služební zámek.....	283	Omezení přístupu.....	303
SNMP.....	263	Tiskárna	
Software tiskárny.....	34	Správa.....	376
Souvislé kopírování.....	18	Stěhování.....	380
Spínač napájení.....	25, 26	Tiskové médium.....	379
Spotřební materiál.....	375	Rozměry.....	122
Správa tiskárny.....	376	Tlačítko #.....	30
Spuštění s prodlevou.....	297	Tlačítko Adresář.....	30
Status Monitor.....	36	Tlačítko Barevný režim.....	30
StatusMessenger.....	263	Tlačítko C (Smazat).....	30
Konfigurace.....	378		
Kontrola stavu tiskárny.....	378		

Tlačítko C (Vymazat).....	30	Verze firmwaru.....	277
Tlačítko OK.....	30	Vícenásobný tisk.....	379
Tlačítko Rychlé vytáčení.....	29	Víceúčelový podavač (VÚP).....	25, 26, 309
Tlačítko Start.....	30	Vodítka dokumentu.....	28
Tlačítko Stop.....	30	Vodítka šířky papíru.....	125
Tlačítko Vymazat vše.....	30	Volba odpovědi.....	251
Tlačítko Znovu vytočit / Pozastavit.....	29	Vyčištění vývojky.....	280
Tlačítko Zpět.....	30	Vyjmutí tonerových kazet.....	371
Tlačítko/LED Energy Saver.....	30	Výstražná zpráva málo toneru.....	276
Tlačítko/LED Fax.....	30	Výstražný tón.....	275
Tlačítko/LED Kopírovat.....	29	Výstupní formát papíru.....	16
Tlačítko/LED Skenovat.....	29	Výstupní hmotnost papíru.....	17
Tlačítko/LED Stav úlohy.....	29	Výstupní zásobník na dokumenty.....	25
Tlačítko/LED Systém.....	29	Vyvážení barev.....	289
Tlačítko/LED Tisk.....	30	Vyvážení barvy B.....	175
Tonerová kazeta		Vyvážení barvy G.....	175
Šetření.....	379	Vyvážení barvy R.....	174
Tonerové kazety		Vyvážení šedi.....	175, 290
Kdy objednat.....	375	Vzdálené přijetí.....	252, 267
Tool Without An Interesting Name (TWIN).....	184	Vzor soutisku barev.....	339
Třídění.....	167, 286	Vzorec DRPD.....	252, 268
Tyč na čištění tiskové hlavy.....	25, 26		
Typ dokumentu.....	171, 227, 288, 296		
Typ linky.....	251, 265		
Typ připojení.....	41		
Typ vytáčení.....	251, 266		
		Z	
U		Zabezpečené přijímání.....	284
Účtovací měřidla.....	257	Zadávání hodnot.....	340
Celkový počet vytištěných stránek.....	379	Zadní kryt.....	27, 28, 309
Upozornění nástroje Status Monitor.....	360	Zakládání obálek	
Úprava fixační jednotky.....	278	VÚP.....	127
Úprava soutisku barev.....	279, 337	Zakládání obálek	
Úprava z pole.....	285	PPL.....	133
Určování hodnot.....	339	Zakládání tiskového média.....	121
USB paměťové médium.....	212	PPL.....	130
Uvznutí papíru.....	320	VÚP.....	122
		Základní potíže s tiskárnou.....	321
V		Základy tisku.....	116
Válec podavače papíru.....	27, 28	Zámek panelu.....	283, 301
Varování a chybové zprávy.....	360	Zásobník podavače dokumentů.....	25, 28
Velikost odesílaného dokumentu.....	22	Zesvětlení/ztmavení.....	172, 227, 288, 293, 297
Velikost vynechání.....	252, 270	Získání nápovědy.....	359
		Upozornění nástroje Status Monitor.....	360
		Zmenšení/zvětšení.....	168, 286
		Zmenšování/zvětšování.....	17
		Zprávy	
		Status Monitor.....	360

Způsob kódování.....	23
Zrušení tiskové úlohy	
Z ovládacího panelu.....	142
Z počítače.....	142
Zrušení úlohy.....	142