



Epson AcuLaser **CX17 Series**

# **Manual de usuario**

---

NPD4430-00 ES

---

# Índice

## **Prefacio**

---

Copyright y marcas comerciales. . . . .	11
Uso de este manual. . . . .	12
Convenciones. . . . .	12
Copias e impresiones ilegales. . . . .	13
Características del producto. . . . .	13
Acerca de la serie Epson AcuLaser CX17. . . . .	13
Características. . . . .	14

## **Capítulo 1 Especificaciones**

---

Función de copia. . . . .	17
Función de impresión. . . . .	20
Función de escaneo. . . . .	21
Función de fax (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente). . . . .	23
Función de fax directo (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente). . . . .	24

## **Capítulo 2 Operación básica**

---

Componentes principales. . . . .	26
Vista frontal. . . . .	26
Vista posterior. . . . .	28
Alimentador automático de documentos (ADF) (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente). . . . .	29
Panel del operador. . . . .	30
Establecimiento de la configuración inicial en el panel del operador. . . . .	32
Impresión de una página de Panel Settings (Configuración de panel). . . . .	33
Panel del operador. . . . .	33
Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora). . . . .	33
Modo de ahorrador de energía. . . . .	34
Salida del modo de ahorrador de energía. . . . .	35

### Capítulo 3 **Software de gestión de impresora**

---

Controladores de impresión y escaneo. . . . .	36
EpsonNet Config (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente). . . . .	36
Creación de una contraseña administrativa. . . . .	37
Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora) (Windows solamente). . . . .	38
Status Monitor (Windows solamente). . . . .	38
Launcher (Iniciador) (Windows solamente). . . . .	39
Address Book Editor (Editor de la libreta de direcciones) (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente). . . . .	41
Express Scan Manager (Administrador de escaneado exprés ). . . . .	41

### Capítulo 4 **Conexión de la impresora e instalación del software**

---

Descripción general de la instalación y la configuración de la red (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente). . . . .	43
Conexión de su impresora. . . . .	44
Conexión de la impresora al ordenador o la red. . . . .	45
Establecimiento de la dirección IP (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente). . . . .	48
Direcciones TCP/IP e IP. . . . .	48
Establecimiento automático de la dirección IP de la impresora. . . . .	48
Métodos dinámicos de establecimiento de la dirección IP de la impresora. . . . .	48
Asignación de una dirección IP (para el modo IPv4). . . . .	50
Verificación de la configuración de IP. . . . .	53
Impresión y comprobación de la página System Settings (Configuración sistema).. . . . .	54
Instalación del controlador de impresión en ordenadores funcionando con Windows. . . . .	55
Configuración de la impresora y el ordenador antes de utilizar la función de instalación de la red (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente). . . . .	55
Establecimiento de conexión USB. . . . .	57
Configuración de la conexión a la red (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente). . . . .	58
Configuración de los parámetros de conexión inalámbrica (Epson AcuLaser CX17WF solamente). . . . .	60
Configuración para impresión compartida (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente). . . . .	100
Instalación del controlador de impresión en ordenadores que utilicen Mac OS X. . . . .	111
Configuración de los parámetros de conexión inalámbrica en el panel del operador (Epson AcuLaser CX17WF solamente). . . . .	111
Instalación de los controladores y el software. . . . .	116

## Capítulo 5 **Conceptos básicos**

---

Acerca de los soportes de impresión. . . . .	122
Instrucciones para el uso del papel de impresión. . . . .	122
Instrucciones para el Alimentador automático de documentos (ADF) (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente). . . . .	123
Soportes de impresión que pueden dañar su impresora. . . . .	124
Instrucciones para el almacenamiento de soportes de impresión. . . . .	125
Soportes de impresión admitidos. . . . .	126
Soportes de impresión utilizables. . . . .	126
Carga de soportes de impresión. . . . .	127
Capacidad. . . . .	128
Dimensiones de soportes de impresión. . . . .	128
Carga de soportes de impresión en el alimentador multiusuario (MPF). . . . .	128
Carga de soportes de impresión en el insertador de hojas con prioridad (PSI). . . . .	136
Impresión dúplex manual (Controlador de impresión de Windows solamente). . . . .	141
Uso de la extensión de la bandeja de salida. . . . .	145
Establecimiento de tamaños y tipos de papel. . . . .	146
Establecimiento de tamaños de papel. . . . .	147
Establecimiento de tipos de papel. . . . .	147
Impresión. . . . .	147
Impresión desde el ordenador. . . . .	148
Cancelación de un trabajo de impresión. . . . .	148
Impresión directa utilizando un dispositivo de almacenamiento USB. . . . .	150
Selección de opciones de impresión. . . . .	151
Impresión en papel de tamaño personalizado. . . . .	156
Comprobación del estado del trabajo de impresión. . . . .	159
Impresión de una página de informe. . . . .	160
Configuración de la impresora. . . . .	162
Impresión con servicios de Web en dispositivos (WSD) (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente). . . . .	165
Adición de funciones de servicios de impresión. . . . .	165
Configuración de la impresora. . . . .	166

## Capítulo 6 **Copia**

---

Carga de papel para copia. . . . .	168
Preparación de un documento. . . . .	168
Realización de copias desde el cristal de documentos. . . . .	169



Realización de copias desde el ADF (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente).....	171
Configuración de opciones de copia.....	172
Número de copias.....	172
Color.....	173
Collated (En orden).....	174
Reduce/Enlarge (Reducir/Aumentar).....	175
Document Size (Tamaño doc.).....	177
Document Type (Tipo documento).....	178
Lighten/Darken (Claro/Oscuro).....	179
Sharpness (Nitidez).....	180
Auto Exposure (Exposición automática).....	181
Color Balance R (Balance color R).....	182
Color Balance G (Balance color V).....	182
Color Balance B (Balance color N).....	183
Gray Balance (Balance de gris).....	183
N-Up (Varias en 1).....	183
Margin Top/Bottom (Margen sup/inf).....	185
Margin Left/Right (Margen izq/der).....	186
Margin Middle (Margen centr).....	187
Cambio de la configuración predeterminada.....	188

## Capítulo 7 **Escaneo**

---

Descripción general de escaneo.....	190
Escaneo a un ordenador conectado con USB.....	190
Escaneo desde el panel del operador.....	190
Escaneo utilizando el controlador TWAIN.....	192
Escaneo utilizando el controlador WIA.....	194
Utilización de un escáner en la red (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente).....	196
Descripción general.....	196
Confirmación de un nombre de inicio de sesión y contraseña.....	198
Especificación de un destino para almacenar el documento.....	200
Configuración de los parámetros de la impresora.....	214
Envío del archivo escaneado a la red.....	221
Escaneo a un dispositivo de almacenamiento USB.....	222
Envío de un correo electrónico con la imagen escaneada (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente).....	223
Establecimiento de una Address Book (Libreta de direcciones) de fax/correo electrónico.....	224
Envío de un correo electrónico con el archivo escaneado.....	225

Ajuste de las opciones de escaneo. . . . .	226
Ajuste de la configuración de escaneo predeterminada. . . . .	226
Cambio de la configuración de escaneo para un trabajo individual. . . . .	229

## Capítulo 8 **Envío por fax (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)**

Conexión a la línea telefónica. . . . .	231
Configuración de los parámetros iniciales de fax. . . . .	232
Establecimiento de su región. . . . .	232
Establecimiento del ID de la impresora. . . . .	233
Establecimiento de la hora y la fecha. . . . .	234
Cambio del Modo del reloj. . . . .	234
Envío de un fax. . . . .	235
Carga de un documento original en el ADF. . . . .	235
Carga de un documento original en cristal de documentos. . . . .	236
Resolution (Resolución). . . . .	237
Document Type (Tipo documento). . . . .	238
Lighten/Darken (Claro/Oscuro). . . . .	238
Inserción de una pausa. . . . .	239
Envío de un fax automáticamente. . . . .	239
Envío de un fax manualmente. . . . .	241
Confirmación de transmisiones. . . . .	241
Remarcado automático. . . . .	242
Envío de un fax diferido. . . . .	242
Envío de un fax desde el controlador (Fax directo). . . . .	243
Para Windows. . . . .	244
Para Mac OS X. . . . .	246
Recepción de un fax. . . . .	249
Acerca de los Modos de recepción. . . . .	249
Carga de papel para recibir faxes. . . . .	249
Recepción de un fax automáticamente en el FAX Mode (Modo FAX). . . . .	250
Recepción de un fax manualmente en el TEL Mode (Modo TEL). . . . .	250
Recepción de un fax automáticamente en el TEL/FAX Mode (Modo TEL/FAX) o Ans/FAX Mode (Modo Con/FAX). . . . .	250
Recepción de un fax manualmente utilizando un teléfono externo. . . . .	251
Recepción de faxes utilizando el modo DRPD. . . . .	251
Recepción de faxes en la memoria. . . . .	252
Polling Receive (Sondeo recepción). . . . .	252
Marcado automático. . . . .	253

Marcado rápido. . . . .	253
Almacenamiento de un número para marcado rápido. . . . .	253
Envío de un fax utilizando el marcado rápido. . . . .	254
Marcado de grupo. . . . .	255
Configuración de marcado de grupo . . . . .	255
Edición del marcado de grupo. . . . .	256
Envío de un fax utilizando el marcado de grupo (Transmisión a múltiples direcciones). . . . .	257
Impresión de una Address Book List (Lista de libretas de direcciones). . . . .	257
Otras formas de fax. . . . .	258
Uso del modo Recepción protegida. . . . .	258
Uso de un contestador automático. . . . .	259
Uso de un módem de ordenador. . . . .	260
Establecimiento de sonidos. . . . .	261
Volumen del altavoz. . . . .	261
Volumen del dispositivo de llamada. . . . .	262
Especificación de la configuración de fax. . . . .	262
Cambio de las opciones de configuración de fax. . . . .	262
Opciones de configuración de fax disponibles. . . . .	263
Cambio de opciones de configuración. . . . .	266
Impresión de un informe. . . . .	266

## **Capítulo 9 *Uso de los menús del panel del operador y el teclado***

---

Comprensión de los menús de impresora. . . . .	268
Report / List (Informe/Lista). . . . .	268
Billing Meters (Lecturas de contador). . . . .	269
Admin Menu (Menú Admin). . . . .	270
Defaults Settings (Valores predets). . . . .	300
Tray Settings (Config bandeja). . . . .	312
Panel Language (Idioma del panel). . . . .	314
Panel Lock (Bloqueo del panel) Función. . . . .	315
Habilitación del Panel Lock (Bloqueo del panel). . . . .	315
Inhabilitación del Panel Lock (Bloqueo del panel). . . . .	316
Limitación del acceso a operaciones de la impresora. . . . .	317
Ajuste del tiempo para el Modo ahorro energía. . . . .	318
Restablecimiento de los valores predeterminados de fábrica. . . . .	318
Utilización del teclado numérico. . . . .	319
Introducción de caracteres (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente). . . . .	320
Cambio de números o nombres. . . . .	321

## Capítulo 10 **Solución de problemas**

---

Eliminación de atascos. . . . .	322
Prevención de atascos. . . . .	322
Identificación de la ubicación de los atascos de papel. . . . .	323
Eliminación de atascos de papel del ADF (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente). . . . .	325
Eliminación de atascos de papel desde la parte frontal de la impresora. . . . .	328
Eliminación de atascos de papel desde la parte posterior de la impresora. . . . .	330
Eliminación de atascos de papel desde la bandeja de salida central. . . . .	332
Problemas de atasco. . . . .	335
Problemas básicos de la impresora. . . . .	336
Problemas de visualización. . . . .	336
Problemas de impresión. . . . .	337
Problemas de calidad de impresión. . . . .	339
La salida es demasiado clara. . . . .	339
El tóner embadurna o la impresión se desprende/mancha la cara posterior. . . . .	341
Puntos aleatorios/Imágenes borrosas. . . . .	342
Toda la salida está en blanco. . . . .	342
En la salida aparecen rayas. . . . .	343
Puntos de color de paso regular. . . . .	343
Espacios en blanco verticales. . . . .	343
Mota. . . . .	344
Imagen fantasma. . . . .	345
Bruma. . . . .	347
Bead-Carry-Out (BCO). . . . .	347
Marca de barrenos. . . . .	348
Papel plegado/manchado. . . . .	349
El margen superior es incorrecto. . . . .	350
El registro de colores está fuera de alineación. . . . .	350
Papel saliente/abollado. . . . .	352
Problema de copia. . . . .	352
Problemas de calidad de copia. . . . .	353
Ajuste del registro de colores. . . . .	354
Realización de la Auto Correct (Corrección automática). . . . .	354
Impresión de la tabla de registro de colores. . . . .	355
Determinación de valores. . . . .	356
Introducción de valores. . . . .	356
Problemas de fax (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente). . . . .	358
Problemas de escaneo. . . . .	360
Problemas del controlador de escaneo/utilidad de impresora. . . . .	362

Otros problemas. . . . .	363
Comprensión de los mensajes de impresión. . . . .	364
Puesta en contacto con el servicio técnico. . . . .	377
Obtención de ayuda. . . . .	378
Mensajes del panel LCD. . . . .	378
Status Monitor Alertas. . . . .	378
Non-Genuine Mode (Modo no original). . . . .	378
Panel del operador. . . . .	379
Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora). . . . .	379

## Capítulo 11 **Mantenimiento**

---

Limpeza de la impresora. . . . .	381
Limpeza del escáner. . . . .	381
Limpeza del rodillo de alimentación del ADF (Epson AcuLaser CX17NF/CX17W solamente) . . . . .	383
Limpeza del interior de la impresora. . . . .	384
Limpeza del sensor de densidad de tóner de color (CTD). . . . .	388
Sustitución de los cartuchos de tóner. . . . .	389
Descripción general. . . . .	390
Extracción de los cartuchos de tóner. . . . .	391
Instalación de un cartucho de tóner. . . . .	393
Solicitud de suministros. . . . .	394
Productos consumibles. . . . .	395
Cuándo solicitar Cartuchos de tóner. . . . .	395
Almacenamiento de productos consumibles. . . . .	395
Administración de la impresora. . . . .	396
Comprobación o administración de la impresora con EpsonNet Config (Epson AcuLaser CX17NF/CX17W solamente). . . . .	396
Comprobación del estado de la impresora con Status Monitor (Windows solamente). . . . .	397
Comprobación del estado de la impresora a través de correo electrónico (AcuLaser CX17NF/ CX17W solamente). . . . .	397
Conservación de suministros. . . . .	400
Comprobación de cuentas de páginas. . . . .	400
Traslado de la impresora. . . . .	401

**Apéndice A Dónde obtener ayuda**

---

Cómo ponerse en contacto con el Centro de atención al cliente Epson. . . . .	405
Antes de ponerse en contacto con Epson. . . . .	405
Ayuda para los usuarios de Europa. . . . .	405
Ayuda para los usuarios de Taiwán. . . . .	405
Ayuda para los usuarios de Singapur. . . . .	407
Ayuda para los usuarios de Tailandia. . . . .	407
Ayuda para los usuarios de Vietnam. . . . .	408
Ayuda para los usuarios de Indonesia. . . . .	408
Ayuda para los usuarios de Hong Kong. . . . .	410
Ayuda para los usuarios de Malasia. . . . .	410
Ayuda para los usuarios de India. . . . .	411
Ayuda para los usuarios de Filipinas. . . . .	412

**Índice**

---

---

## **Prefacio**

---

### **Copyright y marcas comerciales**

Ninguna parte de esta publicación podrá ser reproducida, almacenada en un sistema de recuperación ni transmitida en forma alguna ni por ningún medio mecánico, de fotocopiado, de grabación o cualquier otro, sin el previo consentimiento por escrito de Seiko Epson Corporation. No se asume ninguna responsabilidad de patentes con respecto al uso de la información contenida en este documento.

Asimismo, se declina cualquier responsabilidad por los daños que pudieran producirse como consecuencia del uso de la información aquí contenida. Ni Seiko Epson Corporation ni sus afiliados serán responsables ante el comprador de este producto ni ante terceras partes de los daños, pérdidas, costes o gastos en que puedan incurrir el comprador o terceras partes como consecuencia de: accidente, utilización incorrecta o abuso de este producto o modificaciones, reparaciones o alteraciones no autorizadas de este producto, o (excepto en los EE. UU.) por no seguir estrictamente las instrucciones de mantenimiento y funcionamiento proporcionadas por Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation y sus afiliados no asumen la responsabilidad de los daños o problemas derivados del uso de accesorios que no sean productos originales Epson u homologados por Seiko Epson Corporation.

Apple®, Bonjour®, ColorSync®, Macintosh®, y Mac OS® son marcas comerciales de Apple, Inc. en los Estados Unidos y/u otros países.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, y Windows Server® son marcas comerciales de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/u otros países.

EPSON es una marca comercial registrada y EPSON AcuLaser es una marca comercial de Seiko Epson Corporation.

Aviso general: Los nombres de otros productos utilizados en esta documentación se citan con el mero fin de su identificación y pueden ser marcas comerciales de sus propietarios respectivos. Epson renuncia a cualquier derecho sobre esas marcas.

Copyright © 2011 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

## Uso de este manual

### Convenciones

1. En este manual, los ordenadores personales y las estaciones de trabajo se denominan colectivamente “ordenadores”.
2. A lo largo de este manual se utilizan los términos siguientes:

**Importante:**

*Información importante que deberá leer y seguirse.*

**Nota:**

*Información adicional que merece énfasis.*

**Consulte también:**

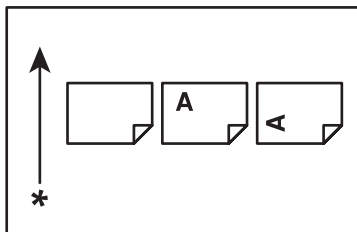
*Referencias dentro de este manual.*

3. La orientación de documentos o de papel se describe en este manual de la forma siguiente:

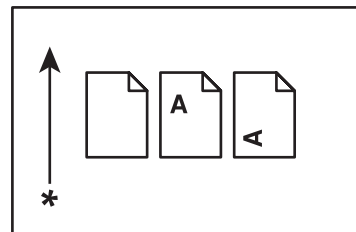
☐, ☐, Alimentación por el borde largo (LEF): Carga del documento o del papel en el equipo con el borde largo como se muestra en la ilustración de abajo.

☐, ☐, Alimentación por el borde corto (SEF): Carga del documento o del papel en el equipo con el borde corto como se muestra en la ilustración de abajo.

Orientación LEF



Orientación SEF



\* Dirección de alimentación del papel



4. Las capturas de pantalla e ilustraciones utilizadas en esta guía varían dependiendo del modelo de su impresora. Algunos de los elementos de las capturas de pantalla pueden no visualizarse o no estar disponibles dependiendo del modelo de su impresora.
5. Algunas características pueden no estar disponibles en ciertos modelos.

---

## ***Copias e impresiones ilegales***

La copia o impresión de ciertos documentos puede ser ilegal en su país. A quienes se encuentre culpables puede castigárseles con multas o encarcelamiento. Los siguientes son ejemplos de elementos cuya copia o impresión puede ser ilegal en su país.

- Dinero
- Billetes de banco y cheques
- Bonos y valores de bancos y del gobierno
- Pasaportes y tarjetas de identificación
- Material con derechos de autor o marcas comerciales sin consentimiento del propietario
- Sellos postales y otros documentos negociables

Esta lista no es inclusiva y no se asumirá ninguna responsabilidad por su integridad o precisión. En caso de duda, póngase en contacto con su asesor jurídico.

---

## ***Características del producto***

### ***Acerca de la serie Epson AcuLaser CX17***

La serie Epson AcuLaser CX17 consta de los tres productos siguientes:

Epson AcuLaser CX17NF	Están disponibles las funciones de impresión, copia, escaneo y fax. Compatible con conexión a la red y USB.
Epson AcuLaser CX17WF	Están disponibles las funciones de impresión, copia, escaneo y fax. Compatible con conexión a la red, incluyendo comunicación inalámbrica, y conexión USB.

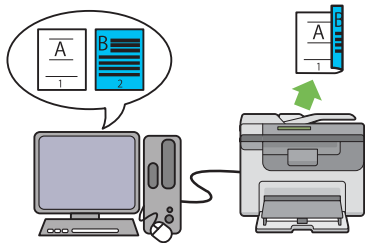
Epson AcuLaser CX17

Están disponibles las funciones de impresión, copia y escaneo  
Compatible con conexión USB.

## Características

En esta sección se describen las características del producto e indica sus vínculos.

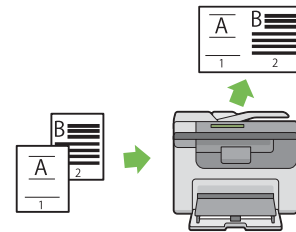
### Impresión dúplex manual



La impresión dúplex es para imprimir manualmente dos o más páginas en los lados anterior y posterior de una sola hoja de papel. Esta función le permitirá reducir el consumo de papel.

Para más información, consulte “Impresión dúplex manual (Controlador de impresión de Windows solamente)” de la página 141.

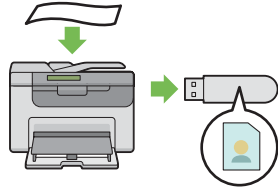
### N-Up (Varias en 1) (Copia 2 en 1)



La copia N-Up (Varias en 1) le permite imprimir varias páginas en una sola hoja de papel. Esta función le permitirá reducir el consumo de papel.

Para más información, consulte “N-Up (Varias en 1)” de la página 183.

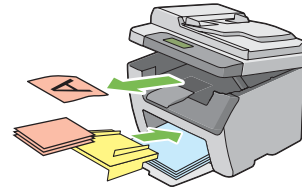
## Escaneo a un dispositivo de almacenamiento USB



No necesitará un ordenador para conectar su dispositivo de almacenamiento USB para almacenar los datos escaneados. Inserte su dispositivo de almacenamiento USB en el puerto de la impresora, y guarde los datos escaneados directamente en su dispositivo de almacenamiento USB.

Para más información, consulte “Escaneo a un dispositivo de almacenamiento USB” de la página 222.

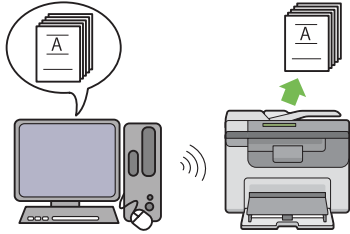
## Insertador de hojas con prioridad (PSI)



El papel de impresión cargado en el PSI tiene preferencia sobre el cargado en el alimentador multiusos (MPF). El uso del PSI le permite utilizar otros tipos de papel de impresión con preferencia sobre el papel de impresión normal cargado en el MPF.

Para más información, consulte “Carga de soportes de impresión en el insertador de hojas con prioridad (PSI)” de la página 136.

### **Impresión a través de conexión inalámbrica (Impresión inalámbrica) (Epson AcuLaser CX17WF solamente)**



La función de LAN inalámbrica de su impresora le permite instalar la impresora en cualquier lugar, e imprimir sin conexión alámbrica a su ordenador.

La función de LAN inalámbrica no estará disponible dependiendo de la región de compra.

Para más información, consulte “Configuración de los parámetros de conexión inalámbrica (Epson AcuLaser CX17WF solamente)” de la página 60.




## Capítulo 1

### Especificaciones

#### Función de copia

Elementos	Descripción
Tipo	Consola
Memoria	128 MB
Disco duro	—
Capacidad de color	A todo color
Resolución de escaneo	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF: Cristal de documentos: 600 × 600 ppp Alimentador automático de documentos: 600 × 300 ppp <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17: Cristal de documentos: 600 × 600 ppp
Resolución de impresión	Resolución de salida: 1200 × 2400 ppp Resolución de procesamiento de datos: 600 × 600 ppp
Semitonos/Colores imprimibles	256 gradaciones para cada color (16.700.000 colores)
Tamaño de papel del original	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF: Cristal de documentos: El tamaño máximo es 215,9 × 297 mm tanto para hojas como para libros. Alimentador automático de documentos: El tamaño máximo es 215,9 × 355,6 mm. <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17: Cristal de documentos: El tamaño máximo es 215,9 × 297 mm tanto para hojas como para libros.
Tamaño de papel de salida	Alimentador multiusos/Insertador de hojas con prioridad: Máximo: Legal Mínimo: 76,2 × 127 mm (3 × 5") Anchura de pérdida de imagen: Borde superior, 4 mm o menos; borde inferior, 4 mm o menos; bordes izquierdo y derecho, 4 mm o menos

Elementos	Descripción
Gramaje de papel de salida	Alimentador multiuso/Insertador de hojas con prioridad: 60 – 163 g/m <sup>2</sup> <b>Importante:</b> Utilice papel recomendado por Epson. La copia puede no realizarse correctamente dependiendo de las condiciones.
Reducción/Aumentot	Tamaño para aumentar: 1:1 ± 1,3% % preajustado: 1:0,500, 1:0,707, 1:0,816, 1:1,225, 1:1,414, 1:2,000 variable: 1:0,25 – 1:4,00 (incrementos de 1%)
Velocidad de copia continua	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF: Cristal de documentos: Monocroma: A4: 15 hojas/minuto Color: A4: 12 hojas/minuto Alimentador automático de documentos: Monocroma: A4: 10 hojas/minuto Color: A4: 2 hojas/minuto <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17: Cristal de documentos: Monocroma: A4: 15 hojas/minuto Color: A4: 12 hojas/minuto <b>Importante:</b> <input type="checkbox"/> La velocidad puede reducirse debido al ajuste de calidad de la imagen. <input type="checkbox"/> El rendimiento puede reducirse dependiendo del tipo de papel o de la bandeja de papel.
Capacidad de la bandeja de papel	Estándar: 150 hojas (Alimentador multiuso) + 10 hojas (Insertador de hojas con prioridad) Capacidad máxima de papel: 160 hojas (estándar)

Elementos	Descripción
Copia continua	99 imágenes <b>Nota:</b> La máquina puede detenerse temporalmente para realizar la estabilización de la imagen.
Capacidad de la bandeja de salida	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF:              Bandeja de salida central:              Aproximadamente 100 hojas (A4 )              Bandeja de salida de documentos:              Aproximadamente 15 hojas (A4 )</li> <li><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17:              Bandeja de salida central:              Aproximadamente 100 hojas (A4 )</li> </ul>
Fuente de alimentación	220 – 240 V ±10%/110 – 127 V ± 10% CA, 5/7 A para 50/60 Hz ± 3 Hz
Consumo	Consumo máximo: 950 W Modo de baja energía: 16 W o menos Modo reposo: 7 W o menos Modo de espera: 65 W o menos
Dimensiones	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF:              Anchura 430 × Fondo 389* × Altura 337,5 mm</li> <li><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17:              Anchura 410 × Fondo 389* × Altura 318 mm</li> </ul> * Cuando la cubierta frontal está cerrada.
Peso de la máquina	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF:              15,0 kg</li> <li><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17:              14,0 kg</li> </ul> <b>Importante:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> No está incluido el peso del papel.</li> <li><input type="checkbox"/> Está incluido el peso de los cartuchos de tóner.</li> </ul>

Elementos	Descripción
Requisitos de espacio	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF: Anchura 879 × Fondo 936,5* mm</li> <li><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17: Anchura 848 × Fondo 936,5* mm</li> </ul> <p>* Cuando la cubierta frontal y la cubierta posterior están abiertas.</p>

## ***Función de impresión***


Elementos	Descripción
Tipo	Incorporada
Velocidad de impresión continua	Igual que la función de copia
Resolución de impresión	Resolución de salida: 1200 × 2400 ppp Resolución de procesamiento de datos: 600 × 600 ppp
PDL	— (Basado en el host)
Protocolo (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17NF: Ethernet (estándar): TCP/IP (lpd, Port9100, WSD)</li> <li><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17WF: Ethernet (estándar): TCP/IP (lpd, Port9100, WSD) IEEE802.11b/g (estándar)</li> </ul> <p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> WSD son las siglas de Web Services on Devices (Servicios de Web en dispositivos).</li> <li><input type="checkbox"/> WSD solamente estará disponible en Windows Vista® o Windows® 7.</li> </ul>



Elementos	Descripción
Sistema operativo	<p>Estándar: Controlador GDI</p> <p>Microsoft® Windows® XP,  Microsoft® Windows Server® 2003,  Microsoft® Windows Server® 2008,  Microsoft® Windows Vista®,  Microsoft® Windows® 7,  Microsoft® Windows® XP x64,  Microsoft® Windows Server® 2003 x64,  Microsoft® Windows Server® 2008 x64,  Microsoft® Windows Vista® x64,  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64,  Microsoft® Windows® 7 x64,  Mac OS® X 10.4/10.5/10.6</p> <p><b>Importante:</b>  Para obtener información sobre los sistemas operativos compatibles, póngase en contacto con el Centro de ayuda al cliente.</p>
Conectividad	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="639 859 1445 923">❑ Epson AcuLaser CX17NF: Estándar: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 1.1/2.0*</li> <li data-bbox="639 944 1445 1008">❑ Epson AcuLaser CX17WF: Estándar: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 1.1/2.0*, IEEE802.11b/g</li> <li data-bbox="639 1029 1445 1093">❑ Epson AcuLaser CX17: Estándar: USB 1.1/2.0*</li> </ul> <p>* USB 2.0 es compatible con los siguientes:  Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008,  Windows® 7, Windows® XP x64, Windows Server® 2003 x64, Windows Vista® x64,  Windows Server® 2008 x64, Windows Server® 2008 R2 x64, Windows® 7 x64,  y Mac OS® X 10.4/10.5/10.6.</p>

## ***Función de escaneo***

Elementos	Descripción
Tipo	Escáner en color
Tamaño de papel del original	Igual que la función de copia
Resolución de escaneo	1200 × 1200 ppp, 600 × 600 ppp, 300 × 300 ppp, 200 × 200 ppp
Escaneo de semitonos	Monocroma: 8 bits Color: 24 bits

Elementos	Descripción
Velocidad de escaneo (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)	Monocroma: 8 hojas/minuto Color: 2,6 hojas/minuto (Para ITU-T No.1 Chart A4  200 ppp) <b>Importante:</b> La velocidad de escaneo varía dependiendo de los documentos.
Conectividad	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17NF: Estándar: Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T, USB 1.1/2.0*</li> <li><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17WF: Estándar: Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T, USB 1.1/2.0*, IEEE802.11b/g</li> <li><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17: Estándar: USB 1.1/2.0*</li> </ul> <p>* USB 2.0 es compatible con los siguientes:            Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows® 7, Windows® XP x64, Windows Server® 2003 x64, Windows Vista® x64, Windows Server® 2008 x64, Windows Server® 2008 R2 x64, Windows® 7 x64, y Mac OS® X 10.4/10.5/10.6.</p>
Escanear a PC	Protocolo (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente): TCP/IP (SMB, FTP) Sistema operativo: Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows XP x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4/10.5/10.6 <b>Importante:</b> Para obtener información sobre los sistemas operativos compatibles, visite el sitio Web de Epson. Formato de archivo: TIFF JPEG PDF (v 1.3)
Escanear a memoria USB	Formato de archivo: TIFF, JPEG, PDF

Elementos	Descripción
Escanear a e-mail (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)	Protocolo: TCP/IP (SMTP, POP3) Formato de archivo: Binaria monocroma: TIFF, PDF Escala de grises/a todo color: TIFF, JPEG, PDF

### ***Función de fax (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)***

Elementos	Descripción
Tamaño del documento de envío	Cristal de documentos: Máximo: A4/Letter Alimentador automático de documentos: Máximo: Legal
Tamaño de papel de grabación	Máximo: Legal Mínimo: A4/Letter
Tiempo de transmisión	3 segundos  <b>Importante:</b> Cuando se transmita un documento de tamaño A4 con 700 caracteres en el modo de calidad estándar (8 x 3,85 líneas/mm) y alta velocidad (28,8 kbps o más: JBIG). Ésta es solamente la velocidad de transmisión para información de imágenes y no incluye el tiempo de control para la comunicación. Tenga en cuenta que el tiempo de transmisión real dependerá del contenido de los documentos, la máquina que utilice el destinatario, y el estado de la línea de comunicación.
Modo de transmisión	ITU-T Super G3/G3 ECM/G3

Elementos	Descripción
Resolución de escaneo	Standard (Estándar): 203 × 98 ppp (8 × 3,85 puntos/mm) Fine (Fina): 203 × 196 ppp (8 × 7,7 puntos/mm) Super Fine (Superfina): 203 × 392 ppp (8 × 15,4 puntos/mm) Ultra Fine (Ultrafina): 406 × 392 ppp (16 × 15,4 puntos/mm)
Método de codificación	MH, MR, MMR, JBIG
Velocidad de transmisión	G3: 33,6/31,2/28,8/26,4/24,0/21,6/19,2/16,8/14,4/12,0/9,6/7,2/4,8/2,4 kbps
Núm. de líneas de fax	PSTN, PBX. Línea arrendada (3,4 kHz/2 hilos) RJ-11, 1 línea

### ***Función de fax directo (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)***

Elementos	Descripción
Tamaño del documento	A4, Letter, Folio, Legal
Velocidad de transmisión	Igual que la función de fax
Resolución de transmisión	Standard (Estándar): 203 × 98 ppp (8 × 3,85 puntos/mm) High Quality (Alta calidad): 203 × 196 ppp (8 × 7,7 puntos/mm) Superfine (Superfina): 203 × 392 ppp (8 × 15,4 puntos/mm) Super-High Image Quality (Calidad de imagen superalta): 406 × 392 ppp (16 × 15,4 puntos/mm)
Líneas aplicables	Igual que la función de fax

Elementos	Descripción
Sistema operativo	<p>Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4/10.5/10.6</p> <p><b>Importante:</b> Para obtener información sobre los sistemas operativos compatibles, visite el sitio Web de Epson.</p>

## Capítulo 2

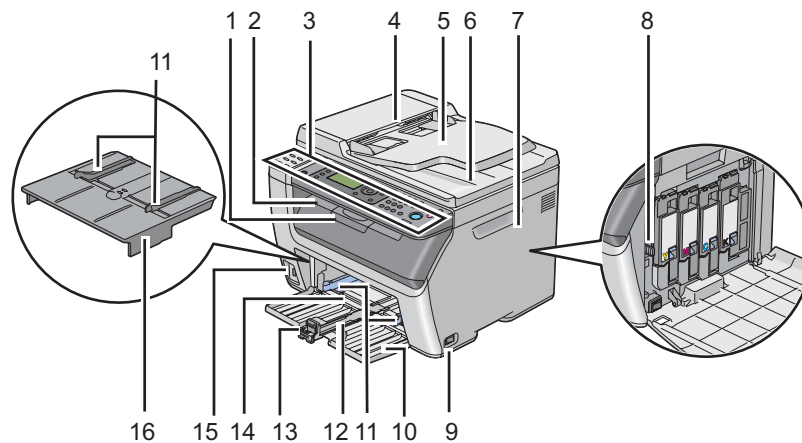
### Operación básica

#### Componentes principales

En esta sección se ofrece una descripción general de su impresora.

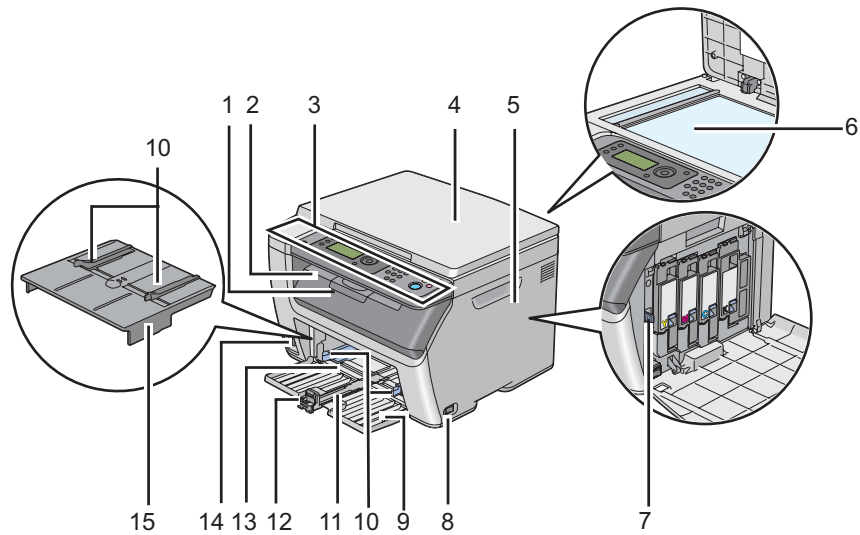
#### Vista frontal

##### Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF



1	Extensión de la bandeja de salida	2	Bandeja de salida central
3	Panel del operador	4	Alimentador automático de documentos (ADF)
5	Bandeja del alimentador de documentos	6	Bandeja de salida de documentos
7	Cubierta de acceso al tóner	8	Varilla de limpieza del cabezal de impresión
9	Interruptor de alimentación	10	Puerta frontal
11	Guías de anchura del papel	12	Barra deslizable
13	Guía de longitud	14	Alimentador multiuso (MPF)
15	Puerto USB frontal	16	Insertador de hojas con prioridad (PSI)

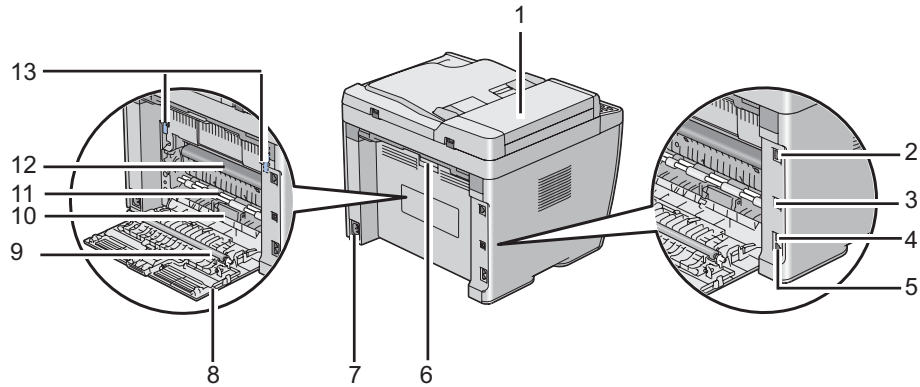
## Epson AcuLaser CX17



1	Extensión de la bandeja de salida	2	Bandeja de salida central
3	Panel del operador	4	Cubierta de documentos
5	Cubierta de acceso al tóner	6	Cristal de documentos
7	Varilla de limpieza del cabezal de impresión	8	Interruptor de alimentación
9	Puerta frontal	10	Guías de anchura del papel
11	Barra deslizable	12	Guía de longitud
13	Alimentador multiuso (MPF)	14	Puerto USB frontal
15	Insertador de hojas con prioridad (PSI)		

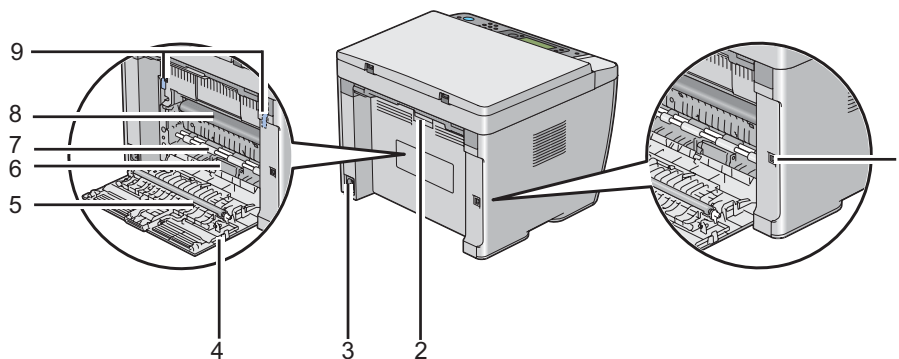
## Vista posterior

### Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF



1	Cubierta del ADF	2	Puerto Ethernet
3	Puerto USB	4	Conector de toma mural
5	Conector de teléfono	6	Asa de la cubierta posterior
7	Conector de alimentación	8	Cubierta posterior
9	Rodillo de transferencia	10	Deslizador del papel
11	Rodillo de alimentación del papel	12	Tambor de transferencia
13	Palancas		

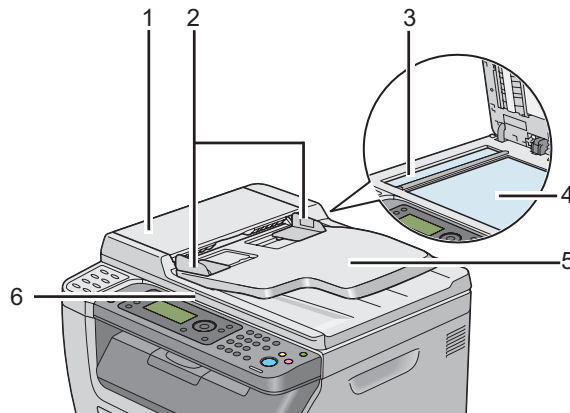
### Epson AcuLaser CX17





1	Puerto USB	2	Asa de la cubierta posterior
3	Conector de alimentación	4	Cubierta posterior
5	Rodillo de transferencia	6	Deslizador del papel
7	Rodillo de alimentación del papel	8	Tambor de transferencia
9	Palancas		

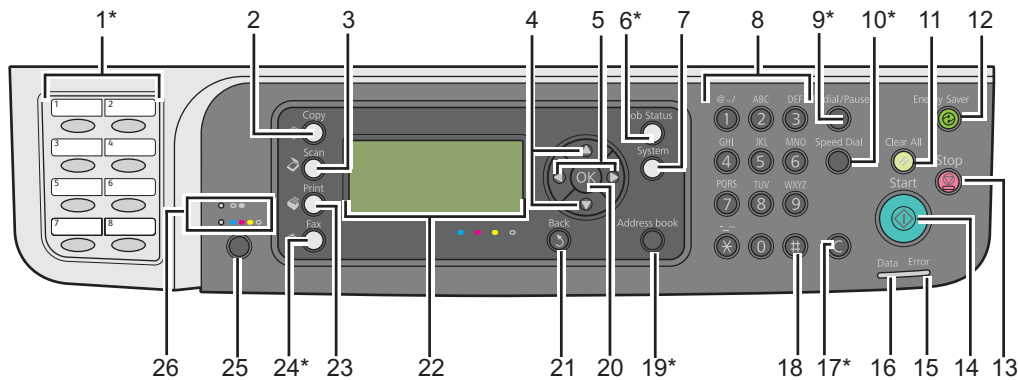
### **Alimentador automático de documentos (ADF) (Epson AcuLaser CX17NF/ CX17WF solamente)**



1	Cubierta del ADF
2	Guías de documentos
3	Cristal del ADF
4	Cristal de documentos
5	Bandeja del alimentador de documentos
6	Cubierta de documentos









## Panel del operador

El panel del operador tiene un visualizador de cristal líquido (LCD) de 4 líneas por 28 caracteres, diodos emisores de luz (LED), botones de control, botones de un toque, y teclado numérico, que le permitirán controlar la impresora. (Los botones de un toque solamente están disponibles en la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF.)




\* Este botón/LED solamente está disponible en la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF.

1*	Botones de un toque	Llama al número de fax registrado en la Address Book (Libreta direcc.). Los primeros ocho números de la Address Book (Libreta direcc.) se asignarán a los botones por orden de fila, comenzando por la esquina superior.
2	Botón/LED  (Copia)	Mueve al nivel superior del menú Copy (Copia).
3	Botón/LED  (Escaneado)	Mueve al nivel superior del menú Scan (Escaneado).
4	Botones ▲ ▼	Mueve un cursor o punto resaltado hacia arriba o abajo.
5	Botones ◀ ▶	Mueve un cursor o punto resaltado hacia la izquierda o derecha.
6*	Botón/LED <b>Estado de trabajos</b>	Mueve al nivel superior del menú Job Status (Estado trabajo).
7	Botón/LED <b>Sistema</b>	Mueve al nivel superior del menú System (Sistema).
8	Teclado numérico	Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF <input type="checkbox"/> Introduce caracteres y números Epson AcuLaser CX17 <input type="checkbox"/> Introduce números.
9*	Botón <b>Remarcación/Pausa</b>	<input type="checkbox"/> Repite el marcado de un número de teléfono. <input type="checkbox"/> Inserta una pausa durante el marcado.

10 *	Botón <b>Marcación rápida</b>	Llama a un número de teléfono almacenado.
11	Botón  ( <b>Borrar todo</b> )	Repone la configuración actual, y devuelve al nivel superior de cada menú de servicio.
12	Botón/LED  ( <b>Ahorro de energía</b> )	Se enciende en el modo Sleep. Pulse este botón para salir del modo Sleep.
13	Botón  ( <b>Parar</b> )	Cancela el proceso actual o el trabajo pendiente.
14	Botón  ( <b>Comenzar</b> )	Inicia un trabajo.
15	LED <b>Error</b>	Se enciende cuando se produce un error en la impresora.
16	LED <b>Datos</b>	Se enciende para trabajos entrantes, salientes, o pendientes.
17 *	Botón <b>C (Borrar)</b>	Borra caracteres y números.
18	Botón <b>#</b> (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)	Introduce caracteres "(espacio) & ( )".
	Botón <b>C (Borrar)</b> (Epson AcuLaser CX17 solamente)	Borra números.
19 *	Botón <b>Libreta de direcciones</b>	Al pulsar este botón en el menú Fax (FAX), mueve al nivel superior del menú Address Book (Libreta direcc.).
20	Botón  (OK)	Confirma la introducción de valores.
21	Botón  ( <b>Atrás</b> )	Devuelve a la pantalla anterior.
22	Panel LCD	Visualiza varias configuraciones, instrucciones, y mensajes de error.
23	Botón/LED  ( <b>Imprimir</b> )	Mueve al nivel superior del menú Print (Imprimir).
24 *	Botón/LED  ( <b>Fax</b> )	Mueve al nivel superior del menú Fax (FAX).
25	Botón <b>Modo de color</b>	Cambia el modo de color.
26	LED <b>Blanco y negro/Color</b> LED	Se enciende para indicar qué modo de color se ha seleccionado.

\* Este botón/LED solamente está disponible en la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF.

**Nota:**

- Al moverse a un menú diferente o volver a la pantalla anterior, se cancelará la introducción o la configuración actual. Cerciórese de pulsar el botón  para guardar la introducción o la configuración actual.

- ❑ Para más detalles sobre cómo utilizar el teclado numérico para introducir caracteres alfanuméricos, en la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, consulte “Utilización del teclado numérico” de la página 319.

---

## **Establecimiento de la configuración inicial en el panel del operador**

Cuando encienda por primera vez la impresora, tendrá que establecer el idioma, y la fecha y la hora del reloj. (La fecha y la hora del reloj solamente están disponibles en la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF.)








Cuando encienda la impresora, en el panel LCD aparecerá un asistente. Siga estos pasos para establecer la configuración inicial.


### **Nota:**


*Si no inicia la configuración de los parámetros iniciales, en el panel LCD aparecerá Select Function (Seleccionar función) después de tres minutos. Después de esto, podrá realizar la configuración inicial siguiente habilitando Power On Wizard (Asist. de Enc.) en el panel del operador si es necesario.*



*Si desea más información sobre el panel del operador, consulte “Comprensión de los menús de impresora” de la página 268.*

### **Para la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF**


1. En el idioma que desee utilizar en el panel del operador, y después pulse el botón .
2. Pulse el botón  para iniciar la configuración de la región.
3. Seleccione su región, y después pulse el botón .
4. Seleccione la zona horaria apropiada, y después pulse el botón .
5. Especifique la fecha actual, y después pulse el botón .
6. Especifique la hora actual, y después pulse el botón .
7. Pulse el botón  para configurar el fax.

Si desea omitir la configuración del fax, pulse el botón  (**Comenzar**).

8. Introduzca su número de fax, y después pulse el botón .

9. Introduzca un nombre, y después pulse el botón .
10. Para completar la configuración inicial, pulse el botón  del panel del operador.

### Para la Epson AcuLaser CX17

1. En el idioma que desee utilizar en el panel del operador, y después pulse el botón .

---



## **Impresión de una página de Panel Settings (Configuración de panel)**

La página Panel Settings (Configuración de panel) muestra la configuración actual para los menús del panel del operador.

### **Panel del operador**

**Nota:**

*Todos los informes y listas se imprimirán en inglés.*

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Report / List (Informe/Lista), y después pulse el botón .
3. Seleccione Panel Settings (Configuración de panel), y después pulse el botón .

Se imprimirá la página Panel Settings (Configuración de panel).

## **Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora)**

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Microsoft® Windows® XP.

**Nota:**

*Todos los informes y listas se imprimirán en inglés.*

1. Haga clic en **start (inicio) — All Programs (Todos los programas) — EPSON — su impresora — Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora)**.

**Nota:**

La ventana para seleccionar una impresora aparecerá en este paso, cuando haya varios controladores de impresión instalados en su ordenador. En este caso, haga clic en la impresora deseada listada en **Printer Name (Nombre de la impresora)**.

Aparecerá la Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora).

2. Haga clic en la ficha **Printer Settings Report (Informe de las configuraciones de la impresora)**.
3. Seleccione **Reports (Informes)** de la lista de la parte izquierda de la página.


Se visualizará la página **Reports (Informes)**.

4. Haga clic en el botón **Panel Settings (Configuración de panel)**.

Se imprimirá la página Panel Settings (Configuración de panel).

---

## **Modo de ahorrador de energía**


La impresora tiene una función de ahorro de energía que reduce el consumo de energía durante los períodos de inactividad. Esta función opera en dos modos: el modo Baja energía y el modo Sleep. Según se entrega, la impresora cambia al modo Baja energía cinco minutos después de haber finalizado el último trabajo. La impresora cambiará al modo Sleep después de otros seis minutos de inactividad. Cuando la impresora está en el modo Baja energía, la iluminación de fondo del LCD estará desactivada. En el modo Sleep, se encenderá el botón  (**Ahorro de energía**). El panel LCD está en blanco y no muestra nada.

La configuración predeterminada en la fábrica de cinco minutos (modo Baja energía) y seis minutos (modo Sleep) pueden cambiarse dentro del margen de 5 a 30 minutos (modo (Baja energía) y 1 a 6 minutos (modo Sleep). Cuando reactive la impresora, ésta volverá al estado de preparada para imprimir en unos 25 segundos.



**Consulte también:**

*“Ajuste del tiempo para el Modo ahorro energía” de la página 318*

## **Salida del modo de ahorrador de energía**

La impresora sale automáticamente del modo de ahorrador de energía cuando recibe un trabajo procedente de un ordenador. Para salir manualmente del modo Baja energía, pulse cualquier botón del panel del operador. Para salir del modo Sleep, pulse el botón  (**Ahorro de energía**).

### **Nota:**

*Cuando la impresora esté en el modo Sleep, no funcionará ninguno de los botones del panel del operador, excepto el botón  (**Ahorro de energía**). Para utilizar los botones del panel del operador, pulse el botón  (**Ahorro de energía**) para salir del modo de Ahorrador de energía.*

### **Consulte también:**

*“Ajuste del tiempo para el Modo ahorro energía” de la página 318*

## Capítulo 3

### Software de gestión de impresora

---

#### Controladores de impresión y escaneo

---

Para acceder a todas las funciones de su impresora, instale los controladores de impresión y escaneo desde el *Disco del software*.

- El controlador de impresión permite que su ordenador e impresora se comuniquen y proporciona acceso a las funciones de su impresora.
- Los controladores de escaneo le permitirán escanear imágenes directamente a su ordenador personal y ubicar las imágenes exploradas en una aplicación a través de USB o la red. (La función de red solamente está disponible en la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF.)

El controlador de escaneo se instala con su controlador de impresión. Está disponible para Microsoft® Windows® y Mac OS® X.

**Consulte también:**

- “*Instalación del controlador de impresión en ordenadores funcionando con Windows*” de la página 55
- “*Instalación del controlador de impresión en ordenadores que utilicen Mac OS X*” de la página 111

---

#### EpsonNet Config (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)

En esta sección se ofrece información sobre EpsonNet Config.

EpsonNet Config es un servicio de páginas Web basado en el protocolo de transferencia de hipertexto (HTTP) al que se accede a través de su explorador de Web.

Utilizando EpsonNet Config podrá confirmar el estado de la impresora, y cambiar fácilmente las opciones de configuración de la misma. Cualquier persona de su red podrá tener acceso a la impresora utilizando EpsonNet Config. En el modo administrativo, podrá cambiar la configuración de la impresora, establecer sus directorios de fax, y gestionar la configuración de su impresora sin abandonar su ordenador.



**Nota:**

- ❑ *Los usuarios que no hayan recibido contraseña del administrador podrán todavía ver los parámetros de configuración en el modo de usuario. No podrán guardar ni aplicar ningún cambio en la configuración y los parámetros actuales.*
- ❑ *Para los detalles sobre los elementos del menú de EpsonNet Config, consulte la Ayuda en el Disco del software.*

## **Creación de una contraseña administrativa**

1. Inicie su explorador de Web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en la barra de direcciones, y después pulse la tecla **Enter**.
3. Haga clic en la ficha **Properties (Propiedades)**.
4. Haga clic en el panel de navegación izquierdo, desplácese hasta **Security (Seguridad)** y seleccione **Administrator Settings (Parámetros del administrador)**.
5. Seleccione **Enabled (Activado)** para **Administrator Mode (Modo administrativo)**.
6. En el campo **Administrator Login ID (ID de sesión de administrador)**, introduzca un nombre para el administrador.

**Nota:**

*El ID y la contraseña predeterminados están ambos en blanco (NULL).*

7. En los campos **Administrator Password (Contraseña del Administrador)** y **Re-enter Password (Contraseña otra vez)**, introduzca una contraseña para el administrador.
8. En el campo **Maximum Login Attempts (Intentos máximos de inicio de sesión)**, introduzca el número de intentos de inicio de sesión permitidos.
9. Haga clic en **Apply (Aplicar)**.

Su nueva contraseña habrá quedado establecida y cualquier persona con el nombre y la contraseña de administrador podrá iniciar sesión y cambiar la configuración de la impresora.

---

## **Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora) (Windows solamente)**

La Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora) le permite ver o especificar la configuración del sistema. También puede diagnosticar la configuración del sistema utilizando la Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora).

La Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora) consta de las fichas **Printer Settings Report (Informe de las configuraciones de la impresora)**, **Printer Maintenance (Mantenimiento de la impresora)**, y **Diagnosis (Diagnóstico)**.

El Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora) se instala con su controlador de impresión.

### **Nota:**

*La primera vez que intente cambiar la configuración en Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora) cuando en la impresora esté establecido Panel Lock (Bloqueo del panel), aparecerá el cuadro de diálogo **Password (Contraseña)**. En este caso, introduzca la contraseña especificada, y haga clic en **OK** para aplicar la configuración.*

---

## **Status Monitor (Windows solamente)**

Es posible comprobar el estado de la impresora con Status Monitor. Haga doble clic en el icono de impresora Status Monitor de la barra de tareas de la parte inferior derecha de la pantalla. Aparecerá la ventana **Printer Selection (Selección de la impresora)**, que muestra el nombre de la impresora, el puerto de conexión de la impresora, el estado de la impresora, y el nombre del modelo. Compruebe la columna **Status (Estado)** para conocer el estado actual de su impresora.

Botón **Settings (Configuración)**: Visualiza la ventana **Settings (Configuración)** y le permite modificar la configuración de Status Monitor.

Haga clic en el nombre de la impresora deseada listada en la ventana **Printer Selection (Selección de la impresora)**. Aparecerá la ventana **Printer Status (Estado de la Impresora)**.

La ventana **Printer Status (Estado de la Impresora)** le alertará cuando haya una advertencia o cuando ocurra un error, por ejemplo, cuando se produzca un atasco de papel o cuando el tóner se esté agotando.

De manera predeterminada, la ventana **Printer Status (Estado de la Impresora)** se abrirá automáticamente cuando ocurra un error. Es posible especificar las condiciones para el inicio de la ventana **Printer Status (Estado de la Impresora)** en **Printer Status Window Properties (Propiedades de la ventana Estado de la impresora)**.

Para cambiar la configuración de despliegue para la ventana **Printer Status (Estado de la Impresora)**:

1. Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora Status Monitor de la barra de tareas de la parte inferior derecha de la pantalla.
2. Seleccione **Printer Status Window Properties (Propiedades de la ventana Estado de la impresora)**.

Aparecerá la ventana **Printer Status Window Properties (Propiedades de la ventana Estado de la impresora)**.

3. Seleccione el tipo de despliegue y después haga clic en **OK**.

En la ventana **Printer Status (Estado de la Impresora)** puede comprobar también el nivel del tóner de su impresora y la información sobre trabajos.

El Status Monitor se instala con su controlador de impresión.

---

## **Launcher (Iniciador) (Windows solamente)**

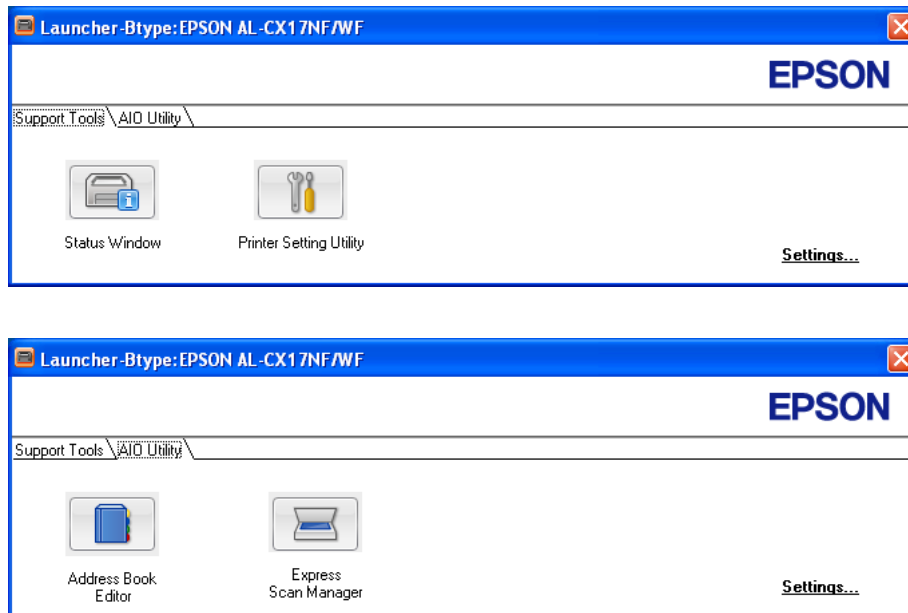
Utilizando la ventana **Launcher-Btype (Iniciador-tipoB)**, puede abrir la **Status Window (Ventana de estado)**, la **Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora)**, el **Address Book Editor (Editor de la libreta de direcciones)**, y el **Express Scan Manager (Administrador de escaneado exprés)**. (El **Address Book Editor (Editor de la libreta de direcciones)** solamente está disponible en la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF.)

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP.

Para abrir la ventana **Launcher-Btype (Iniciador-tipoB)**:

1. Haga clic en **start (inicio)** — **All Programs (Todos los programas)** — **EPSON** — su impresora — **Launcher (Iniciador)**.

Aparecerá la ventana **Launcher-Btype (Iniciador-tipoB)**.



El **Address Book Editor (Editor de la libreta de direcciones)** solamente está disponible en la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF.

- La ventana **Launcher-Btype (Iniciador-tipoB)** proporciona varios botones; **Status Window (Ventana de estado)**, **Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora)**, **Address Book Editor (Editor de la libreta de direcciones)**, y **Express Scan Manager (Administrador de escaneado exprés)**. (El **Address Book Editor (Editor de la libreta de direcciones)** solamente está disponible en la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF.)

Para salir, haga clic en el botón **X** de la parte superior derecha de la ventana.

Para los detalles, haga clic en botón/icono **Help (Ayuda)** de cada aplicación.

<p><b>Status Window (Ventana de estado)</b></p>	<p>Abre la ventana Estado de la impresora.</p> <p><b>Consulte también:</b> "Status Monitor (Windows solamente)" de la página 38</p>
<p><b>Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora)</b></p>	<p>Abre la ventana Utilidad de configuración de la impresora.</p> <p><b>Consulte también:</b> "Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora) (Windows solamente)" de la página 38</p>

<p><b>Address Book Editor (Editor de la libreta de direcciones)</b></p> <p>(Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)</p>	<p>Abre el Editor de libreta de direcciones, que le permitirá agregar y editar las entradas de la Address Book (Libreta direcc.).</p> <p><b>Consulte también:</b> "Address Book Editor (Editor de la libreta de direcciones) (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)" de la página 41</p>
<p><b>Express Scan Manager (Administrador de escaneado exprés)</b></p>	<p>Abre el Gestor de escaneo expreso.</p> <p><b>Consulte también:</b> "Express Scan Manager (Administrador de escaneado exprés )" de la página 41</p>

El Launcher (Iniciador) se instala con su controlador de impresión.

---

## ***Address Book Editor (Editor de la libreta de direcciones) (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)***

El Address Book Editor (Editor de la libreta de direcciones) proporciona una interfaz conveniente para modificar las entradas de la Address Book (Libreta direcc.) de la impresora. Con él podrá agregar:

- Entradas de fax
- Entradas de correo electrónico
- Entradas de servidor

Cuando inicie el software, el Editor de libreta de direcciones leerá la Address Book (Libreta direcc.) de la impresora. Puede agregar, editar, y eliminar entradas. Después de realizar cambios, podrá guardar la Address Book (Libreta direcc.) actualizada en la impresora o en su ordenador.

El Editor de libreta de direcciones se instala con su controlador de impresión. Está disponible para Windows y Mac OS X.

---

## ***Express Scan Manager (Administrador de escaneado exprés )***

El Express Scan Manager (Administrador de escaneado exprés ) maneja trabajos de escaneo enviados desde la impresora a su ordenador a través de USB. Cuando los trabajos de escaneo se envían desde la impresora al ordenador, el Express Scan Manager (Administrador de escaneado exprés ) administra automáticamente los trabajos de escaneo.

Antes de escanear a su ordenador, inicie el Express Scan Manager (Administrador de escaneado exprés ) y configure el destino de salida de los archivos de imagen escaneados.

Haga clic en **Open the image file (Abrir el archivo de imagen)** para visualizar los archivos escaneados almacenados en el destino especificado después del escaneo.

El Express Scan Manager (Administrador de escaneado exprés ) se instala con su controlador de impresión. Está disponible para Windows y Mac OS X.

**Nota:**

*Cuando instale por separado el Express Scan Manager (Administrador de escaneado exprés ) desde el Disco del software, tendrá que instalar también el controlador de escaneo desde el Disco del software.*

**Consulte también:**

*“Escaneo desde el panel del operador” de la página 190*

## Capítulo 4

### **Conexión de la impresora e instalación del software**

#### **Descripción general de la instalación y la configuración de la red (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)**

Para instalar y configurar la red:

1. Conecte la impresora a la red utilizando el hardware y los cables recomendados.
2. Encienda la impresora y el ordenador.
3. Imprima la página System Settings (Configuración sistema) y guárdela como referencia para la configuración de la red.
4. Instale el software del controlador en el ordenador desde el *Disco del software*. Para la información sobre la instalación del controlador, consulte la sección de este capítulo para el sistema operativo específico que esté utilizando.
5. Configure la dirección TCP/IP de la impresora, que se requiere para identificar la impresora en la red.
  - Sistemas operativos Microsoft® Windows®: Ejecute el instalador del *Disco del software* para establecer automáticamente la dirección del protocolo de Internet (IP) de la impresora si conecta ésta a una red TCP/IP establecida. También puede establecer manualmente la dirección IP de la impresora en el panel del operador.
  - Sistemas Mac OS® X: Establezca manualmente la dirección TCP/IP de la impresora en el panel del operador. Para utilizar una conexión inalámbrica, configure también los parámetros de conexión inalámbrica en el panel del operador. (La conexión inalámbrica solamente está disponible en la Epson AcuLaser CX17WF.)
6. Imprima una página System Settings (Configuración sistema) para verificar la nueva configuración.

**Nota:**

*Todos los informes y listas se imprimirán en inglés.*

**Consulte también:**

*“Impresión de una página System Settings (Configuración sistema).” de la página 161*

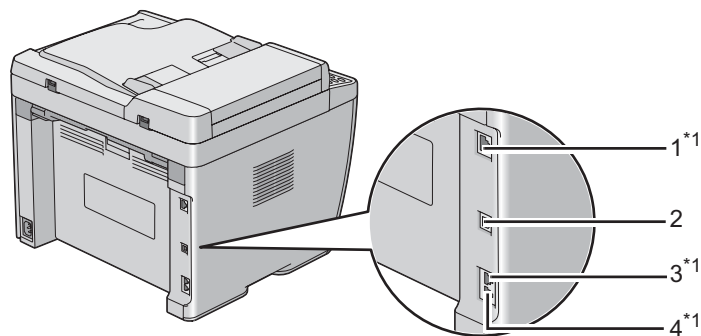
## Conexión de su impresora

Los cables de interconexión de la impresora deberán satisfacer los requisitos siguientes:

Tipo de conexión	Especificaciones de conexión
Ethernet <sup>*1</sup>	Compatible con 10 Base-T/100 Base-TX
USB	Compatible con USB 1.1/2.0
Inalámbrico <sup>*2</sup>	IEEE 802.11b/802.11g
Conector de toma mural <sup>*1</sup>	RJ11
Conector de teléfono <sup>*1</sup>	RJ11

<sup>\*1</sup> Solamente está disponible en la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF.

<sup>\*2</sup> Solamente está disponible en la Epson AcuLaser CX17WF.



1	Puerto Ethernet <sup>*1</sup>	
2	Puerto USB	
3	Conector de toma mural <sup>*1</sup>	LINE 
4	Conector de teléfono <sup>*1</sup>	PHONE 

<sup>\*1</sup> Solamente está disponible en la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF.



## Conexión de la impresora al ordenador o la red

Conecte la impresora vía Ethernet o USB. (La conexión a la red solamente está disponible en la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF.) Los requisitos de hardware y cableado varían para los diferentes métodos de conexión. El cable Ethernet y el hardware no se incluyen con su impresora y deberán adquirirse por separado.

En la tabla siguiente se muestran las características disponibles para cada tipo de conexión.

### Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF

Tipo de conexión	Características disponibles
USB	<p>Cuando conecte a través de USB podrá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ordenar trabajos de impresión desde un ordenador.</li> <li><input type="checkbox"/> Escanear e imprimir una imagen en una aplicación.</li> <li><input type="checkbox"/> Escanear e imprimir de una imagen en una carpeta del ordenador.</li> <li><input type="checkbox"/> Utilizar Address Book Editor (Editor de la libreta de direcciones) para administrar las entradas de la Address Book (Libreta direcc.).</li> </ul>
Ethernet	<p>Cuando conecte a través de Ethernet podrá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ordenar trabajos de impresión desde un ordenador de la red.</li> <li><input type="checkbox"/> Escanear e imprimir de una imagen en un ordenador o en la red.</li> <li><input type="checkbox"/> Escanear e imprimir una imagen en un servidor FTP.</li> <li><input type="checkbox"/> Escanear a correo electrónico</li> <li><input type="checkbox"/> Utilizar EpsonNet Config para administrar las entradas de la Address Book (Libreta direcc.).</li> </ul>

### Epson AcuLaser CX17

Tipo de conexión	Características disponibles
USB	<p>Puede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ordenar trabajos de impresión desde un ordenador.</li> <li><input type="checkbox"/> Escanear e imprimir una imagen en una aplicación.</li> <li><input type="checkbox"/> Escanear e imprimir de una imagen en una carpeta del ordenador.</li> </ul>

### Conexión USB

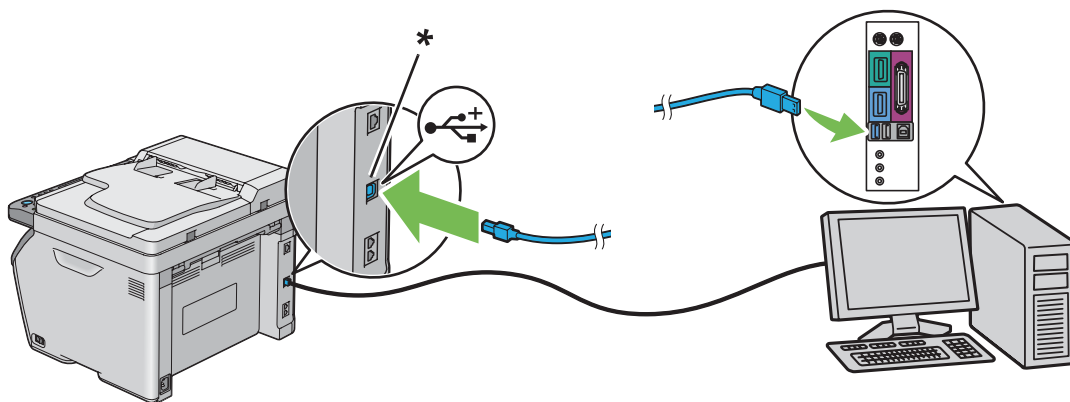
Si su impresora está conectada a una red en vez de a su ordenador, salte esta sección y vaya a “Conexión a la red (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)” de la página 47.

Los sistemas operativos siguientes permiten la conexión USB:

- Windows XP
- Windows XP 64-bit Edition
- Windows Server® 2003
- Windows Server 2003 x64 Edition
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 64-bit Edition
- Windows Server 2008 R2
- Windows Vista®
- Windows Vista 64-bit Edition
- Windows 7
- Windows 7 64-bit Edition
- Mac OS X 10.4/10.5/10.6

Para conectar la impresora a un ordenador:

1. Cerciórese de que la impresora, el ordenador, y cualquier otro dispositivo conectado estén apagados y desenchufados de la fuente/toma de alimentación.
2. Conecte un extremo de un cable USB puerto USB de la parte posterior de la impresora y el otro extremo a un puerto USB del ordenador.



\* Puerto USB

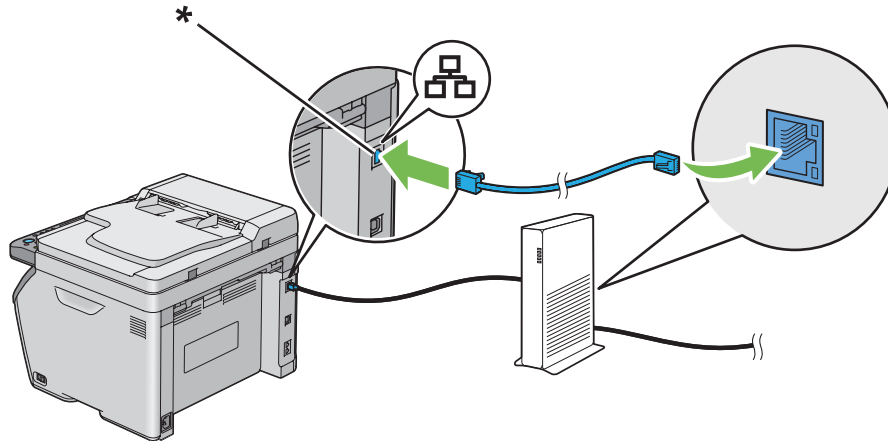
**Nota:**

No conecte el cable USB de la impresora al conector USB disponible en el teclado.

**Conexión a la red (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)**

Para conectar la impresora a una red:

1. Cerciórese de que la impresora, el ordenador, y todos los dispositivos conectados estén apagados y todos los cables estén desconectados.
2. Conecte un extremo de un cable Ethernet al puerto Ethernet de la parte posterior de la impresora y el otro extremo a una toma o concentrador LAN.



\* Puerto Ethernet

**Nota:**

Conecte el cable Ethernet, solamente si necesita realizar una conexión alámbrica.

**Consulte también:**

“Configuración de los parámetros de conexión inalámbrica (Epson AcuLaser CX17WF solamente)” de la página 60

---

## **Establecimiento de la dirección IP (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)**

### **Direcciones TCP/IP e IP**

Si su ordenador está en una red grande, póngase en contacto con el administrador de la red para solicitarle información sobre las direcciones TCP/IP apropiadas y la configuración adicional del sistema.

Si está creando su propia red de área local pequeña o va a conectar la impresora directamente a su ordenador utilizando Ethernet, siga el procedimiento para establecer automáticamente la dirección IP de la impresora.

Los ordenadores y las impresoras utilizan primariamente protocolos TCP/IP para comunicarse a través de una red Ethernet. Con protocolos TCP/IP, cada impresora y ordenador deben tener una dirección IP exclusiva. Es importante que las direcciones sean similares, pero no iguales; solamente el último dígito tiene que ser diferente. Por ejemplo, su impresora puede tener la dirección 192.168.1.2 y su ordenador la dirección 192.168.1.3. Otro dispositivo puede tener la dirección 192.168.1.4.

Muchas redes poseen un servidor de protocolo de configuración dinámica de host (DHCP). Un servidor de DHCP programa automáticamente una dirección IP en cada ordenador e impresora de la red que está configurada para utilizar DHCP. Un servidor de DHCP está incorporado en la mayoría de los enrutadores de cable y línea de abonado digital (DSL). Si utiliza un enrutador de cable o DSL, consulte la documentación del enrutador para ver la información sobre la dirección IP.

### **Establecimiento automático de la dirección IP de la impresora**

Si la impresora está conectada a una red TCP/IP pequeña establecida sin servidor de DHCP, utilice el instalador del *Disco del software* para detectar o asignar una dirección IP a su impresora. Para más instrucciones, inserte el *Disco del software* en la unidad de CD/DVD de su ordenador. Después de iniciarse el instalador, siga las instrucciones para la instalación.

**Nota:**

*Para que el instalador funcione automáticamente, la impresora deberá estar conectada a una red TCP/IP establecida.*



### **Métodos dinámicos de establecimiento de la dirección IP de la impresora**

Existen dos protocolos disponibles para establecer dinámicamente la dirección IP de la impresora:

- DHCP (activado de manera predeterminada)
- AutoIP







Puede activar/desactivar ambos protocolos utilizando el panel del operador, o usar EpsonNet Config para activar/desactivar DHCP.

**Nota:**

*Puede imprimir un informe que incluya la dirección IP de la impresora. En el panel del operador, pulse el botón **Sistema**, seleccione Report / List (Informe/Lista), pulse el botón , seleccione System Settings (Configuración sistema), y después pulse el botón . La dirección IP se listará en la página System Settings (Configuración sistema).*

### Uso del panel del operador

Para activar/desactivar el protocolo DHCP o AutoIP:

1. En el panel del operador, pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menú Admin), y después pulse el botón .
3. Seleccione Network (Red), y después pulse el botón .
4. Seleccione TCP/IP, y después pulse el botón .
5. Seleccione IPv4, y después pulse el botón .
6. Seleccione Get IP Address (Obtener dir IP), y después pulse el botón .
7. Seleccione DHCP/AutoIP, y después pulse el botón .

### Uso de EpsonNet Config

Para activar/desactivar el protocolo DHCP:

1. Inicie su explorador de Web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en la barra de direcciones, y después pulse la tecla **Enter**.
3. Seleccione **Properties (Propiedades)**.

4. Seleccione **TCP/IP** de la carpeta **Protocol Settings (Parámetros de protocolo)** del panel de navegación izquierdo.
5. En el campo **IP Address Mode (Modo de dirección IP)**, seleccione la opción **DHCP/Autonet**.
6. Haga clic en el botón **Apply (Aplicar)**.

## Asignación de una dirección IP (para el modo IPv4)

### Nota:

- Cuando asigne manualmente una dirección IP en el modo **IPv6**, utilice la *EpsonNet Config*. Para visualizar la *EpsonNet Config*, utilice la dirección local de enlace. Para comprobar una dirección local de enlace, consulte “Impresión y comprobación de la página *System Settings (Configuración sistema)*.” de la página 54.
- La asignación de una dirección IP se considera una función avanzada y normalmente la realiza un administrador del sistema.
- Dependiendo de la clase de dirección, el margen de asignación de dirección IP puede ser diferente. En la clase A, por ejemplo, se asignará una dirección IP en el margen de 0.0.0.0 a 127.255.255.255. Para la asignación de direcciones IP, póngase en contacto con el administrador de su sistema.




Puede asignar la dirección IP utilizando el panel del operador o usando la *Printer Setting Utility* (Utilidad de configuración de impresora).

### Panel del operador




1. Encienda la impresora.

Cerórese de que el mensaje *Select Function (Seleccionar función)* haya aparecido en el panel LCD.

2. En el panel del operador, pulse el botón **Sistema**.
3. Seleccione *Admin Menu (Menú Admin)*, y después pulse el botón **OK**.
4. Seleccione *Network (Red)*, y después pulse el botón **OK**.
5. Seleccione *TCP/IP*, y después pulse el botón **OK**.
6. Seleccione *IPv4*, y después pulse el botón **OK**.


7. Seleccione `Get IP Address` (Obtener dir IP), y después pulse el botón .
8. Cerciórese de que haya seleccionado `Panel`, y después pulse el botón  (**Atrás**).
9. Cerciórese de que haya seleccionado `Get IP Address` (Obtener dir IP).
10. Seleccione `IP Address` (Dirección IP), y después pulse el botón .

El cursor está ubicado en los primeros tres dígitos de la dirección IP.



11. Introduzca el valor de la dirección IP utilizando el teclado numérico.
12. Pulse el botón .
- Se resaltarán los tres dígitos siguientes.
13. Repita los pasos 11 y 12 para introducir los dígitos de la dirección IP, y después pulse el botón .
14. Pulse el botón  (**Atrás**), y después cerciórese de que se haya seleccionado `IP Address` (Dirección IP).


15. Seleccione `Subnet Mask` (Máscara subred), y después pulse el botón .

El cursor se ubicará en los primeros tres dígitos de la máscara de subred.

16. Introduzca el valor de la máscara de subred utilizando el teclado numérico.
17. Pulse el botón .

Se resaltarán los tres dígitos siguientes.

18. Repita los pasos 16 y 17 para establecer la máscara de subred, y después pulse el botón .
19. Pulse el botón  (**Atrás**), y después cerciórese de que se haya seleccionado `Subnet Mask` (Máscara subred).


20. Seleccione `Gateway Address` (Dirección pasarela), y después pulse el botón .

El cursor está ubicado en los primeros tres dígitos de la dirección pasarela.

21. Introduzca el valor de la dirección pasarela utilizando el teclado numérico.

22. Pulse el botón ►.

Se resaltarán los tres dígitos siguientes.

23. Repita los pasos 21 y 22 para establecer la dirección pasarela, y después pulse el botón .

24. Apague y vuelva a encender la impresora.

**Consulte también:**

“Panel del operador” de la página 30

### **Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora)**

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP.

**Nota:**

*Cuando utilice el modo IPv6 para imprimir a través de la red, no podrá usar Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora) para asignar una dirección IP.*

1. Haga clic en **start (inicio) — All Programs (Todos los programas) — EPSON — su impresora — Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora)**.

**Nota:**

*La ventana para seleccionar una impresora aparecerá en este paso, cuando haya varios controladores de impresión instalados en su ordenador. En este caso, haga clic en la impresora deseada listada en **Printer Name (Nombre de la impresora)**.*

Aparecerá la Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora).

2. Haga clic en la ficha **Printer Maintenance (Mantenimiento de la impresora)**.
3. Seleccione **TCP/IP Settings (Configuración TCP/IP)** de la lista de la parte izquierda de la página.

Se visualizará la página **TCP/IP Settings (Configuración TCP/IP)**.

4. Seleccione **Panel** en **IP Address Mode (Modo dirección IP)**, y después introduzca los valores en **IP Address (Dirección IP)**, **Subnet Mask (Máscara subred)**, y **Gateway Address (Dirección de pasarela)**.
5. Haga clic en el botón **Restart printer to apply new settings (Reiniciar la impresora para aplicar las nuevas configuraciones)** para que tenga efecto.



La dirección IP se asignará a su impresora. Para verificar el ajuste, visualice el explorador de Web en cualquier ordenador conectado a la red e introduzca la dirección IP en la barra de direcciones del explorador. Si la dirección IP está correctamente establecida, en su explorador se visualizará EpsonNet Config.

También puede asignar la dirección IP a la impresora cuando instale los controladores de impresión con el instalador. Cuando utilice la función de instalación de red, y `Get IP Address` (Obtener dirección IP) se haya establecido a `DHCP/AutoIP` en el menú del panel del operador, podrá establecer la dirección de IP de `0.0.0.0` a la dirección de IP deseada en la ventana de selección de impresora.

## Verificación de la configuración de IP

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP.

### **Nota:**

*Todos los informes y listas se imprimirán en inglés.*

1. Imprima la página System Settings (Configuración sistema).
2. Observe bajo el encabezamiento de **IPv4** de la página System Settings (Configuración sistema) para asegurarse de que la dirección IP, la máscara de subred, y la dirección pasarela sean correctas.

Para verificar si la impresora está activa en la red, ejecute el comando Ping en su ordenador.

1. Haga clic en **start (inicio)**, y seleccione **Run (Ejecutar)**.
2. Introduzca **cmd**, y después haga clic en **OK (Aceptar)**.

Se visualizará una ventana negra.

3. Introduzca **ping xx.xx.xx.xx** (donde **xx.xx.xx.xx** es la dirección IP de su impresora), y después pulse la tecla **Enter**.
4. La respuesta de la dirección IP indica que la impresora está activa en la red.

### **Consulte también:**

*“Impresión y comprobación de la página System Settings (Configuración sistema).” de la página 54*



## **Impresión y comprobación de la página System Settings (Configuración sistema).**

Imprima la página System Settings (Configuración sistema) y compruebe la dirección IP de su impresora.

### **Panel del operador**

**Nota:**

*Todos los informes y listas se imprimirán en inglés.*

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Report / List (Informe/Lista), y después pulse el botón .
3. Seleccione System Settings (Configuración sistema), y después pulse el botón .

Se imprimirá la página System Settings (Configuración sistema).

4. Confirme la dirección IP al lado de **IP Address (Dirección IP)** bajo **Wired Network (Red cableada)/Wireless Network (Red inalámbrica)** en la página System Settings (Configuración sistema). Si la dirección IP es **0.0.0.0**, espere algunos minutos para que se resuelva automáticamente la dirección IP, y después vuelva a imprimir la página System Settings (Configuración sistema).

Si la dirección IP no se resuelve automáticamente, consulte “Asignación de una dirección IP (para el modo IPv4)” de la página 50.

### **Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora)**

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP.

**Nota:**

*Todos los informes y listas se imprimirán en inglés.*

1. Haga clic en **start (inicio) — All Programs (Todos los programas) — EPSON — su impresora — Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora)**.

**Nota:**

*La ventana para seleccionar una impresora aparecerá en este paso, cuando haya varios controladores de impresión instalados en su ordenador. En este caso, haga clic en la impresora deseada listada en **Printer Name (Nombre de la impresora)**.*

Aparecerá la Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora).

2. Haga clic en la ficha **Printer Settings Report (Informe de las configuraciones de la impresora)**.
3. Seleccione **Reports (Informes)** de la lista de la parte izquierda de la página.

Se visualizará la página **Reports (Informes)**.

4. Haga clic en el botón **System Settings (Configuración del sistema)**.

Se imprimirá la página System Settings (Configuración sistema).

Si la dirección IP es **0.0.0.0** (la predeterminada de fábrica) o **169.254.xx.xx**, no se habrá asignado una dirección IP.

**Consulte también:**

“Asignación de una dirección IP (para el modo IPv4)” de la página 50

---

## **Instalación del controlador de impresión en ordenadores funcionando con Windows**

### **Configuración de la impresora y el ordenador antes de utilizar la función de instalación de la red (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)**

Antes de instalar el controlador de impresión en su ordenador, imprima la página System Settings (Configuración sistema) para comprobar la dirección IP de su impresora.


En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP.

#### **Panel del operador**

**Nota:**

Todos los informes y listas se imprimirán en inglés.

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Report / List (Informe/Lista), y después pulse el botón .

3. Seleccione **System Settings (Configuración sistema)**, y después pulse el botón .

Se imprimirá la página **System Settings (Configuración sistema)**.

4. Busque la dirección IP bajo **Wired Network (Red cableada)/Wireless Network (Red inalámbrica)** en la página **System Settings (Configuración sistema)**.

Si la dirección IP es **0.0.0.0**, espere algunos minutos para que se resuelva automáticamente la dirección IP, y después vuelva a imprimir la página **System Settings (Configuración sistema)**.

Si la dirección IP no se resuelve automáticamente, consulte “Asignación de una dirección IP (para el modo IPv4)” de la página 50.

### **Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora)**

1. Haga clic en **start (inicio) — All Programs (Todos los programas) — EPSON — su impresora — Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora)**.

**Nota:**

*La ventana para seleccionar una impresora aparecerá en este paso, cuando haya varios controladores de impresión instalados en su ordenador. En este caso, haga clic en la impresora deseada listada en **Printer Name (Nombre de la impresora)**.*

Aparecerá la **Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora)**.

2. Haga clic en la ficha **Printer Settings Report (Informe de las configuraciones de la impresora)**.
3. Seleccione **TCP/IP Settings (Configuración TCP/IP)** de la lista de la parte izquierda de la página.

Aparecerá la página **TCP/IP Settings (Configuración TCP/IP)**.

Si la dirección IP muestra **0.0.0.0** (la predeterminada de fábrica) o **169.254.xx.xx**, no se habrá asignado una dirección IP. Para asignar una para su impresora, consulte “Asignación de una dirección IP (para el modo IPv4)” de la página 50.

### **Desactivación del firewall antes de instalar su impresora**

**Nota:**

*Para Windows XP, tiene que estar instalado el Service Pack 2 o 3.*

Si está utilizando uno de los sistemas operativos siguientes, tendrá que desactivar el firewall antes de instalar el software de la impresora:

- Windows 7
- Windows Vista
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2008
- Windows XP

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP.

1. Haga clic en **start (inicio) — Help and Support (Ayuda y soporte técnico)**.

**Nota:**

*Para los sistemas operativos Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 y Windows 7, si utiliza **Online Help (Ayuda en línea)**, cambie a **Offline Help (Ayuda fuera de línea)** en la ventana **Windows Help and Support (Ayuda y soporte técnico de Windows)**.*

2. Pulse el cuadro **Search (Buscar)**, introduzca **firewall** y después después la tecla **Enter**.

En la lista, haga clic en **Turn Windows Firewall on or off (Activar o desactivar Firewall de Windows)** y después siga las instrucciones de la pantalla.

Active el firewall después de finalizar la instalación del software de la impresora.

## **Establecimiento de conexión USB**

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP.

1. Inserte el *Disco del software* en la unidad de CD/DVD de su ordenador.

Se iniciará **Install Navi**.

**Nota:**

*Si el Disco del software no se inicia automáticamente, haga clic en **Start (Inicio) (start (inicio))** para Windows XP) — **All Programs (Todos los programas)** (para Windows Vista y Windows 7) — **Accessories (Accesorios)** (para Windows Vista y Windows 7) — **Run (Ejecutar)**, y después introduzca **D:\EPSetup.exe** (donde D es la letra de la unidad de su ordenador), y después haga clic en **OK (Aceptar)**.*

2. Conecte el ordenador y la impresora con un cable USB.
3. Encienda la impresora.

**Nota:**

Si aparece **Found New Hardware Wizard (Asistente para hardware nuevo encontrado)**, haga clic en **Cancel (Cancelar)**.

4. Haga clic en **Easy Install**.

Aparecerá **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (CONTRATO DE LICENCIA DE SOFTWARE)**.

5. Si está de acuerdo con los términos del **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (CONTRATO DE LICENCIA DE SOFTWARE)**, seleccione **Agree (Acepto)** y después haga clic en **Next (Siguiete)**.

Se iniciará **Easy Install Navi**.

6. Haga clic en **Installing Drivers and Software (Instalación de los controladores y el software)**.
7. Seleccione **Personal Installation (USB) (Instalación personal (USB))**, y después haga clic en **Next (Siguiete)**.
8. Haga clic en **Finish (Finalizar)** para salir del asistente.

### **Impresión con USB**

Una impresora personal es una impresora conectada a su ordenador o a un servidor de impresión utilizando un cable USB. Si su impresora está conectada a una red y no a su ordenador, consulte “Configuración de la conexión a la red (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)” de la página 58.

### **Configuración de la conexión a la red (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)**

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP.

1. Inserte el *Disco del software* en la unidad de CD/DVD de su ordenador.

Se iniciará **Install Navi**.

**Nota:**

Si el Disco del software no se inicia automáticamente, haga clic en **Start (Inicio) (start (inicio))** para Windows XP) — **All Programs (Todos los programas)** (para Windows Vista y Windows 7) — **Accessories (Accesorios)** (para Windows Vista y Windows 7) — **Run (Ejecutar)**, y después introduzca **D:\EPSetup.exe** (donde D es la letra de la unidad de su ordenador), y después haga clic en **OK (Aceptar)**.

2. Haga clic en **Easy Install**.

Aparecerá **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (CONTRATO DE LICENCIA DE SOFTWARE)**.

3. Si está de acuerdo con los términos del **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (CONTRATO DE LICENCIA DE SOFTWARE)**, seleccione **Agree (Acepto)** y después haga clic en **Next (Siguiete)**.

Se iniciará **Easy Install Navi**.

4. Haga clic en **Installing Drivers and Software (Instalación de los controladores y el software)**.
5. Seleccione **Network Installation (Instalación en red)**, y después haga clic en **Next (Siguiete)**.
6. Seleccione la impresora que desee instalar en la lista de impresoras, y después haga clic en **Next (Siguiete)**. Si la impresora no está indicada en la lista, haga clic en **Refresh (Actualizar)** para actualizar la lista o haga clic en **Add Printer (Agregar impresora)** para añadir manualmente una impresora a la lista. Puede especificar la dirección IP y el nombre del puerto en este punto.

Si ha instalado esta impresora en el equipo servidor, seleccione la casilla de verificación **I am setting up this printer on a server (Estoy configurando esta impresora en un servidor)**.

**Nota:**

Cuando utilice AutoIP, **0.0.0.0** se visualizará en el instalador. Antes de poder continuar, deberá introducir una dirección IP válida.

7. Especifique los parámetros de la impresora, y después haga clic en **Next (Siguiete)**.
  - a Introduzca el nombre de la impresora.

- b Si desea que otros usuarios de la red tengan acceso a esta impresora, seleccione **Share this printer with other computers on the network (Compartir esta impresora con otros ordenadores en la red)**, y después introduzca un nombre para compartir que los usuarios puedan identificar.
  - c Si desea establecer una impresora como predeterminada para impresión, seleccione la casilla de verificación **Set this printer as default for printing (Configurar esta impresora como predeterminada para imprimir.)**.
  - d Si desea establecer una impresora como predeterminada para escaneo, seleccione la casilla de verificación **Set this printer as default for scanning (Configurar esta impresora como predeterminada para escanear.)**.
  - e Si desea instalar el controlador de fax, seleccione la casilla de verificación **FAX Driver (Controlador FAX)**.
8. Seleccione el software y la documentación que desee instalar, y después haga clic en **Install (Instalar)**. Es posible especificar las carpetas en las que instalar el software y la documentación. Para cambiar las carpetas, haga clic en **Browse (Examinar)**.
  9. Haga clic en **Finish (Finalizar)** para salir del asistente.

## Configuración de los parámetros de conexión inalámbrica (Epson AcuLaser CX17WF solamente)

Puede configurar los parámetros de conexión inalámbrica a través de **Easy Install Navi**.

### Importante:

- La función de LAN inalámbrica no estará disponible dependiendo de la región de compra.
- Cerciórese de obtener con antelación el SSID y la información de seguridad de un administrador del sistema cuando no utilice WPS para configurar los parámetros de conexión inalámbrica.
- Cerciórese de que el cable Ethernet esté desconectado de la impresora antes de configurar los parámetros de conexión inalámbrica.

A continuación se describen las especificaciones de la función de ajuste inalámbrico:

Elemento	Especificación
Conectividad	Inalámbrico



Elemento	Especificación
Estándar de conectividad	De acuerdo con IEEE 802.11b/g
Anchura de banda	2,4 GHz
Velocidad de transferencia de datos	Modo IEEE 802.11b: 11, 5,5, 2, 1 Mbps Modo IEEE 802.11g: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9, 6 Mbps
Seguridad	64 (clave de 40 bits)/ 128 (clave de 104 bits) WEP, WPA- PSK (TKIP, AES), WPA2-PSK (AES)(IEEE802.1x función de atestación de WPA 1x no corresponde)
Certificaciones	Wi-Fi, WPA2.0 (Personal)
Configuración protegida de Wi-Fi (WPS)	Configuración de botón pulsador (PBC), Número de identificación personal (PIN)

Puede seleccionar un método para configurar un ajuste inalámbrico entre los siguientes:

Configuración con asistente a través de conexión USB	
Configuración avanzada a través de	Conexión Ethernet
	Panel del operador
	EpsonNet Config
	WPS-PIN*1
	WPS-PBC*2

\*1 WPS-PIN (Número de identificación personal de configuración protegida de Wi-Fi®) es un método para autenticar y registrar los dispositivos requeridos para la configuración inalámbrica, introduciendo el código PIN en la impresora y el ordenador. Este ajuste, realizado a través de punto de acceso, solamente está disponible cuando los puntos de acceso de su enrutador inalámbrico son compatibles con WPS.

\*2 WPS-PBC (Configuración protegida de Wi-Fi - Configuración de botón pulsador) es un método para autenticar y registrar los dispositivos requeridos para la configuración inalámbrica, pulsando el botón provisto en el punto de acceso a través de enrutadores inalámbricos, y después realizando la configuración de WPS-PBC en el panel del operador. Este ajuste sólo está disponible cuando el punto de acceso admite WPS.

### **Uso de la configuración con asistente para configurar los parámetros de conexión inalámbrica**

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP.

1. Inserte el *Disco del software* en la unidad de CD/DVD de su ordenador.

Se iniciará **Install Navi**.

**Nota:**

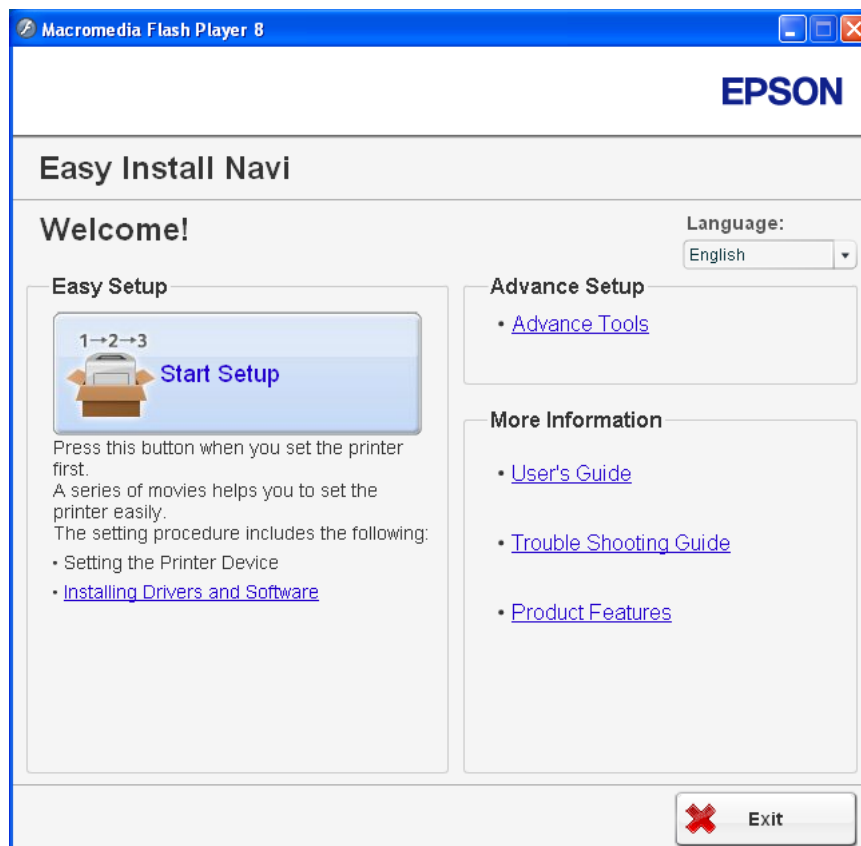
Si el Disco del software no se inicia automáticamente, haga clic en **Start (Inicio)** (**start (inicio)** para Windows XP) — **All Programs (Todos los programas)** (para Windows Vista y Windows 7) — **Accessories (Accesorios)** (para Windows Vista y Windows 7) — **Run (Ejecutar)**, y después introduzca **D:\EPSetup.exe** (donde D es la letra de la unidad de su ordenador), y después haga clic en **OK (Aceptar)**.

- Haga clic en **Easy Install**.

Aparecerá **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (CONTRATO DE LICENCIA DE SOFTWARE)**.

- Si está de acuerdo con los términos del **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (CONTRATO DE LICENCIA DE SOFTWARE)**, seleccione **Agree (Acepto)** y después haga clic en **Next (Siguiete)**.

Se iniciará **Easy Install Navi**.



- Haga clic en **Start Setup (Iniciar configuración)**.

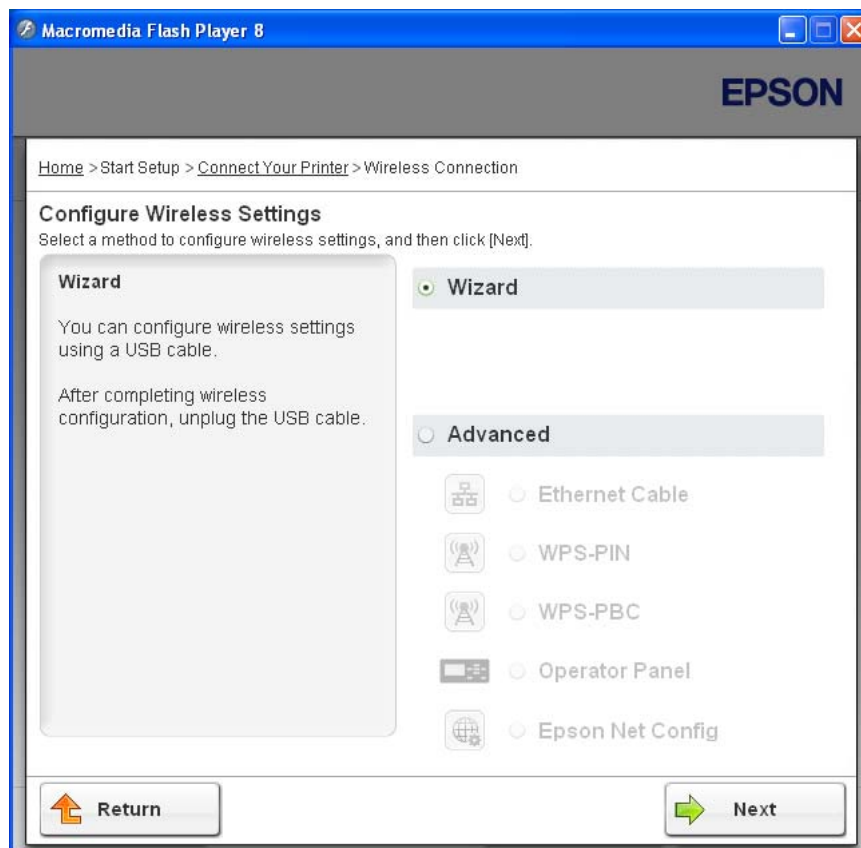
- Haga clic en **Connect Your Printer (Conectar la impresora)**.

Aparecerá la pantalla de selección de tipo de conexión.

- Seleccione **Wireless Connection (Conexión inalámbrica)**, y después haga clic en **Next (Siguiete)**.

Aparecerá la pantalla de selección del método de configuración.

- Cerciórese de que haya seleccionado **Wizard (Asistente)**, y después haga clic en **Next (Siguiete)**.

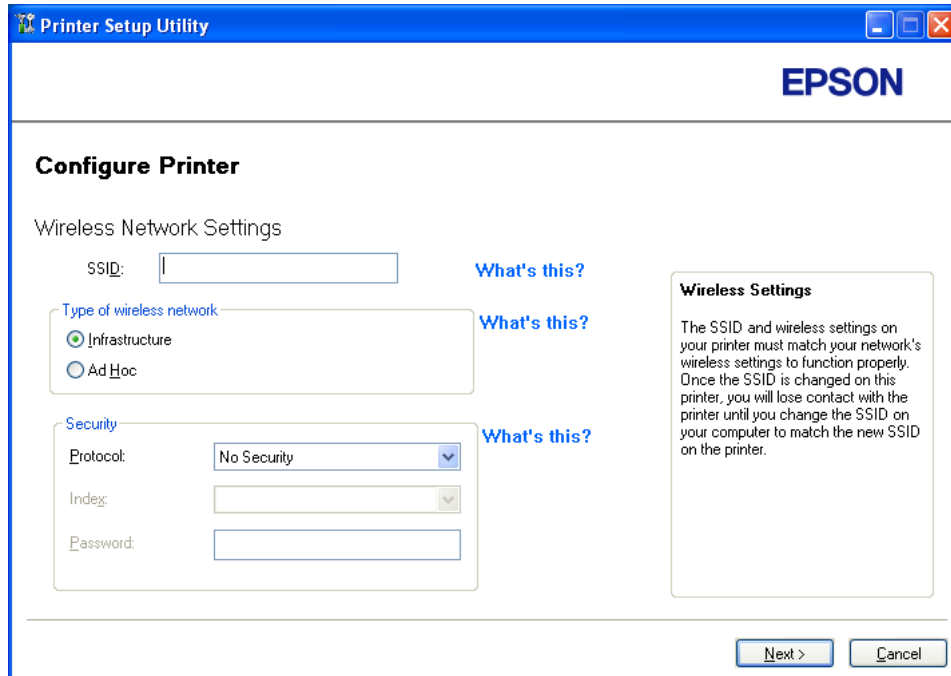


- Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla para conectar el cable USB y realizar otra configuración hasta que aparezca la pantalla **Printer Setup Utility (Utilidad Configuración de impresora)**.

**Nota:**

Si aparece **Found New Hardware Wizard (Asistente para hardware nuevo encontrado)**, haga clic en **Cancel (Cancelar)**.

9. Introduzca el SSID.



10. Seleccione **Type of wireless network (Tipo de red inalámbrica)**.
11. Configure la opción de seguridad, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.  
Aparecerá la pantalla “IP Address Settings (Configuración de dirección IP)”.
12. Seleccione **IP Mode (Modo IP)** dependiendo de su esquema de red.

Cuando haya seleccionado **IPv4**, configure lo siguiente:

- a Seleccione **Type (Tipo)**.

b Si ha seleccionado **Use Manual Address (Usar dirección manual)** en **Type (Tipo)**, introduzca los elementos siguientes:

- IP Address (Dirección IP)** de su impresora
- Subnet Mask (Máscara subred)**
- Gateway Address (Dirección de pasarela)**

Cuando haya seleccionado **Dual Stack (Doble pila)**, configure lo siguiente:

a Configure **IPv4 Settings (Configuración IPv4)**.

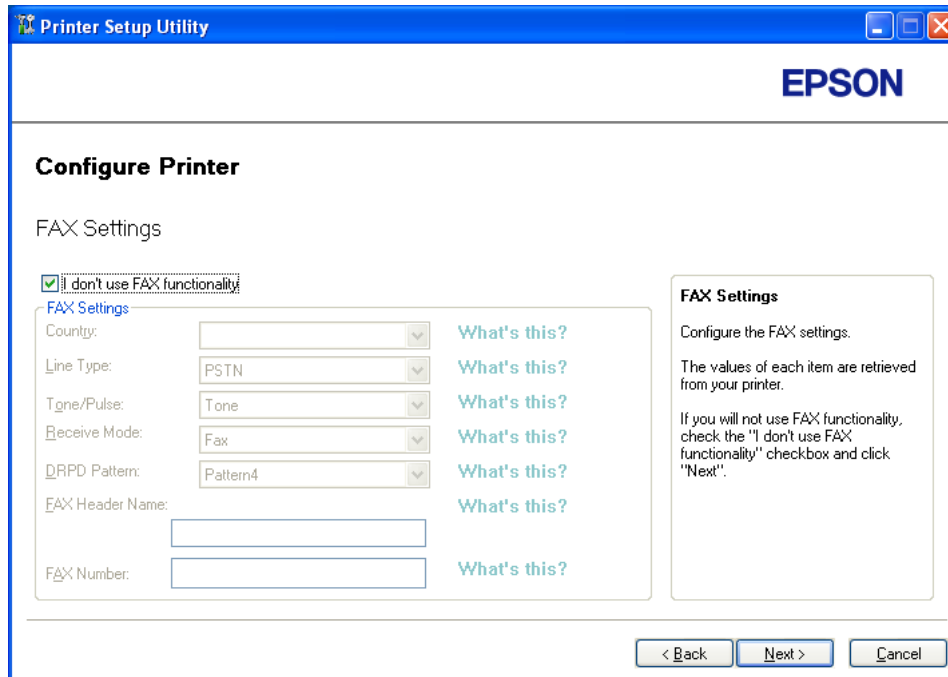
b Si ha seleccionado la casilla de verificación **Use Manual Address (Usar dirección manual)** bajo **IPv6 Settings (Configuración IPv6)**, introduzca los elementos siguientes:

- IP Address (Dirección IP)** de su impresora
- Gateway Address (Dirección de pasarela)**

The screenshot shows the 'Printer Setup Utility' window for an Epson printer. The title bar reads 'Printer Setup Utility' and the Epson logo is in the top right. The main window is titled 'Configure Printer'. Under 'IP Address Settings', the 'IP Mode' is set to 'Dual Stack'. There are two sections: 'IPv4 Settings' and 'IPv6 Settings'. In 'IPv4 Settings', the 'Type' is set to 'DHCP', and the IP Address, Subnet Mask, and Gateway Address fields are all set to '0 . 0 . 0 . 0'. In 'IPv6 Settings', the 'Use Manual Address' checkbox is checked, and the IP Address and Gateway Address fields are empty. A 'What's this?' link is present next to the 'Use Manual Address' checkbox. On the right side, there is a box titled 'IP Address Settings' with explanatory text: 'In case of IPv4, choose DHCP if a server, router, or other device automatically assigns IP addresses to devices on the network. In case of IPv6, if IP addresses are assigned manually, click the check box and enter an existing IP address.' At the bottom, there are three buttons: '< Back', 'Next >', and 'Cancel'.

13. Haga clic en **Next (Siguiente)**.

Aparecerá la pantalla “FAX Settings (Configuración de FAX)”.



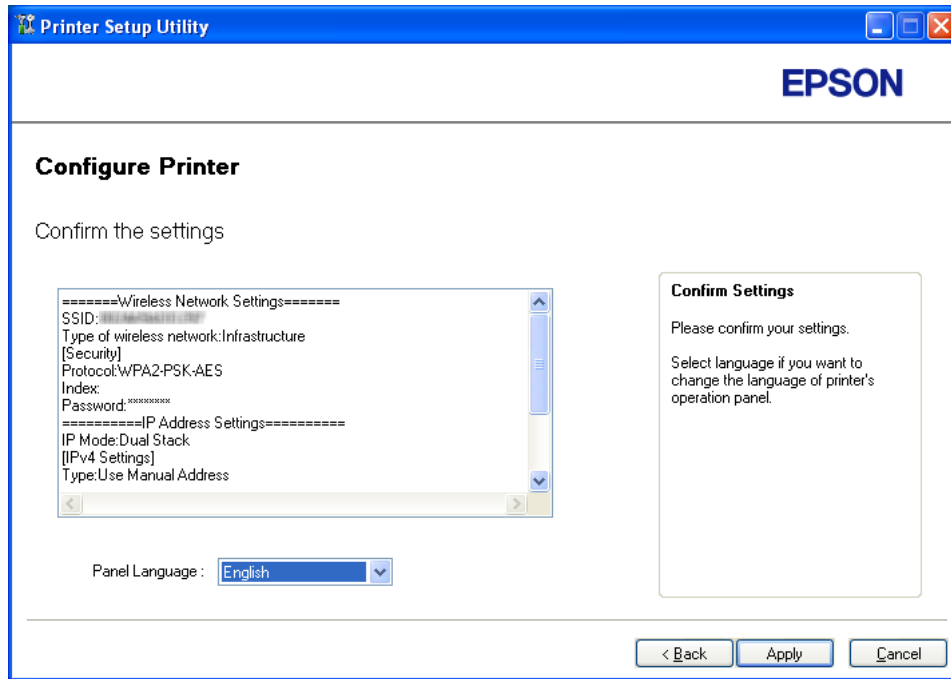
14. Si es necesario, configure los parámetros de fax.

**Nota:**

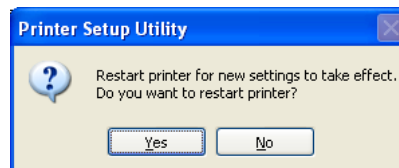
*Si desea utilizar la función de fax, seleccione la casilla de verificación **I don't use FAX functionality (No utilizo funcionalidad de FAX)**.*

15. Haga clic en **Next (Siguiente)**.

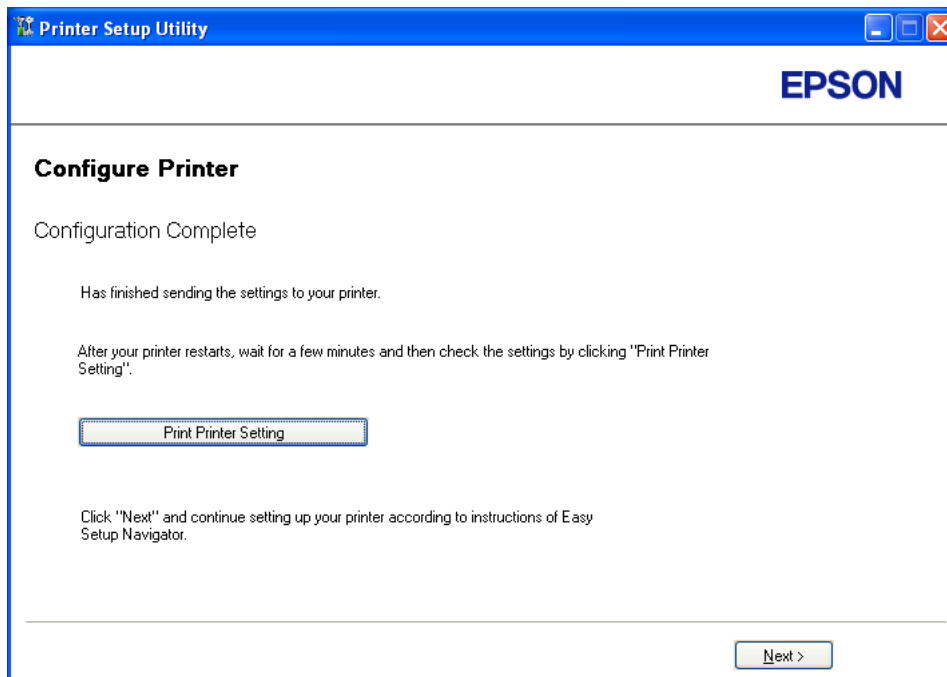
16. Cerciórese de que se estén visualizando los parámetros de conexión inalámbrica, y después haga clic en **Apply (Aplicar)**.



17. Haga clic en **Yes (Sí)** para reiniciar su impresora.



Aparecerá la pantalla “Configuration Complete (Configuración finalizada)”.



18. Espere algunos minutos hasta que la impresora se reinicie para establecer la red inalámbrica.

**Nota:**

Si aparece **Found New Hardware Wizard (Asistente para hardware nuevo encontrado)**, haga clic en **Cancel (Cancelar)**.

19. Haga clic en **Print Printer Setting (Imprimir configuración de la impresora)**.

20. Confirme que “Link Quality (Calidad de enlace)” se muestre como “Good (Bueno)”, “Acceptable (Aceptable)” o “Low (Bajo)” en el informe.

**Nota:**

Cuando “Link Quality (Calidad de enlace)” sea “No Reception (Sin recepción)”, compruebe si los parámetros de conexión inalámbrica están correctamente configurados. Para configurar los parámetros de conexión inalámbrica, haga clic en **Next (Siguiete)** de la pantalla “Configuration Complete (Configuración finalizada)” y después haga clic en **Return (Volver)**.

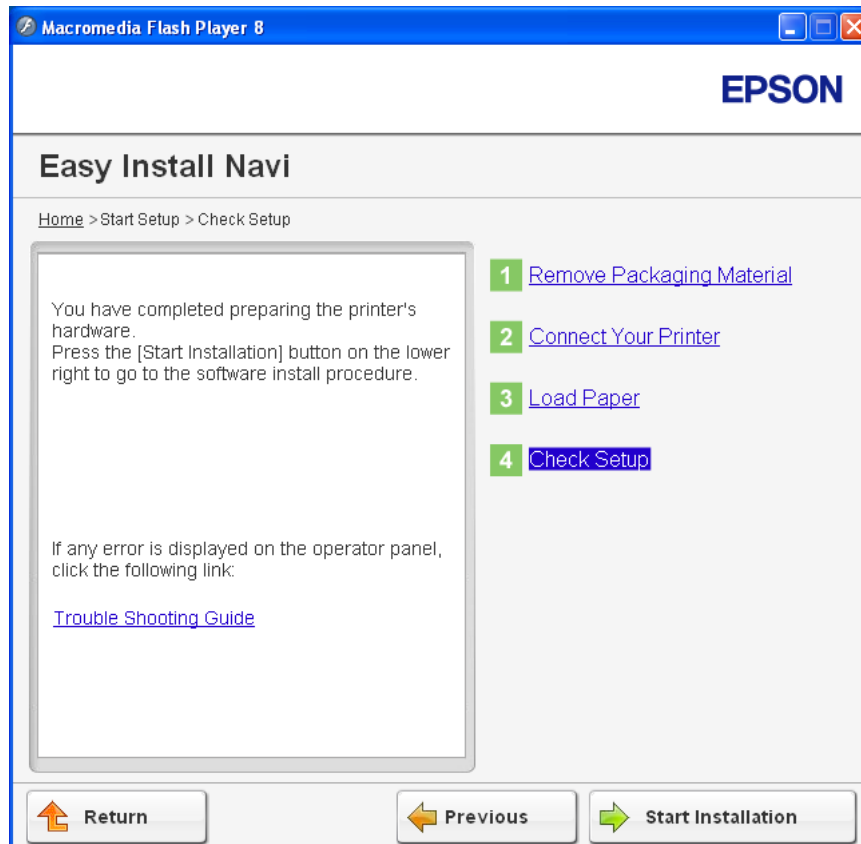
21. Haga clic en **Next (Siguiete)**.

22. Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla hasta que aparezca la pantalla “Check Setup (Comprobar la configuración)”.



23. Confirme que no se visualicen errores en el panel LCD, y después haga clic en **Start Installation (Iniciar instalación)**.

Si ve cualquier error, haga clic en **Trouble Shooting Guide (Guía de solución de problemas)** y siga las instrucciones.



24. Compruebe si la impresora que desea instalar está en la lista de la pantalla “Select Printer (Seleccionar impresora)”, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.

**Nota:**

Si la impresora que desea instalar no está en la lista de la pantalla “Select Printer (Seleccionar impresora)”, pruebe los pasos siguientes.

- Haga clic en **Refresh (Actualizar)** para actualizar la información.
- Haga clic en **Add Printer (Agregar impresora)**, y después introduzca manualmente los detalles de la impresora.

25. Seleccione los elementos requeridos en la pantalla “Enter Printer Settings (Especificar configuración de la impresora)”, y después haga clic en **Next (Siguiete)**.
26. Seleccione el software que desee instalar, y después haga clic en **Install (Instalar)**.
27. Haga clic en **Finish (Finalizar)** para salir de esta herramienta.

La configuración de conexión inalámbrica habrá finalizado.

### **Uso de la configuración avanzada para configurar los parámetros de conexión inalámbrica**

Para utilizar la configuración avanzada, haga que se visualice la pantalla Configure Wireless Settings (Realizar la configuración inalámbrica).

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP.

#### *Visualización de la pantalla Configure Wireless Settings (Realizar la configuración inalámbrica).*

1. Inserte el *Disco del software* en la unidad de CD/DVD de su ordenador.

Se iniciará **Install Navi**.

**Nota:**

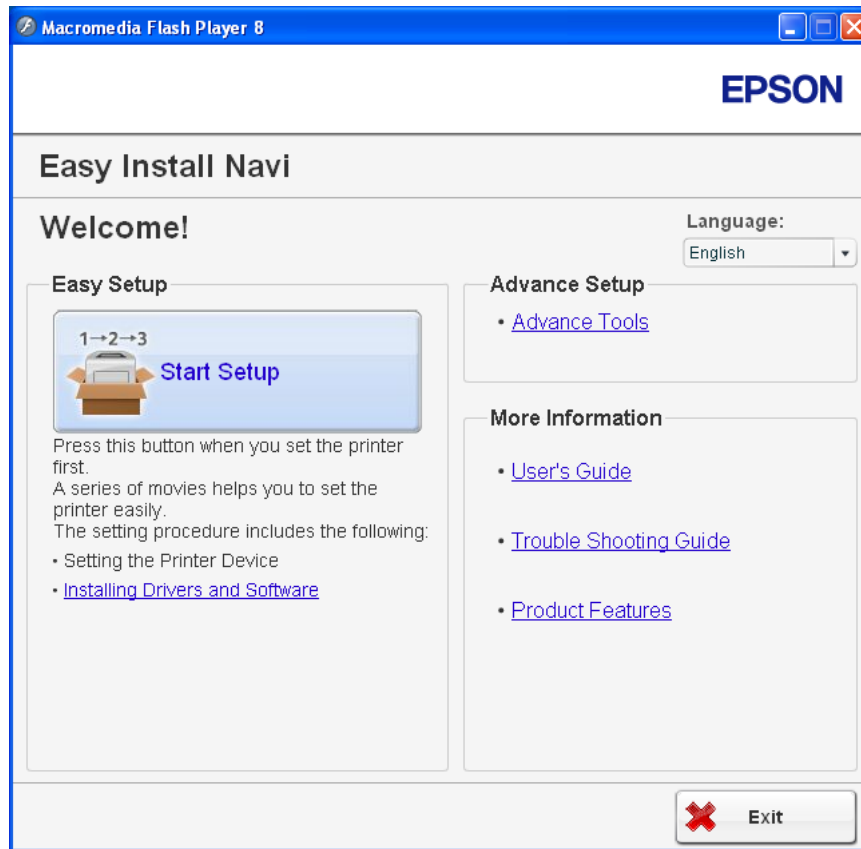
*Si el Disco del software no se inicia automáticamente, haga clic en **Start (Inicio) (start (inicio))** para Windows XP — **All Programs (Todos los programas)** (para Windows Vista y Windows 7) — **Accessories (Accesorios)** (para Windows Vista y Windows 7) — **Run (Ejecutar)**, y después introduzca **D:\EPSetup.exe** (donde D es la letra de la unidad de su ordenador), y después haga clic en **OK (Aceptar)**.*

2. Haga clic en **Easy Install**.

Aparecerá **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (CONTRATO DE LICENCIA DE SOFTWARE)**.

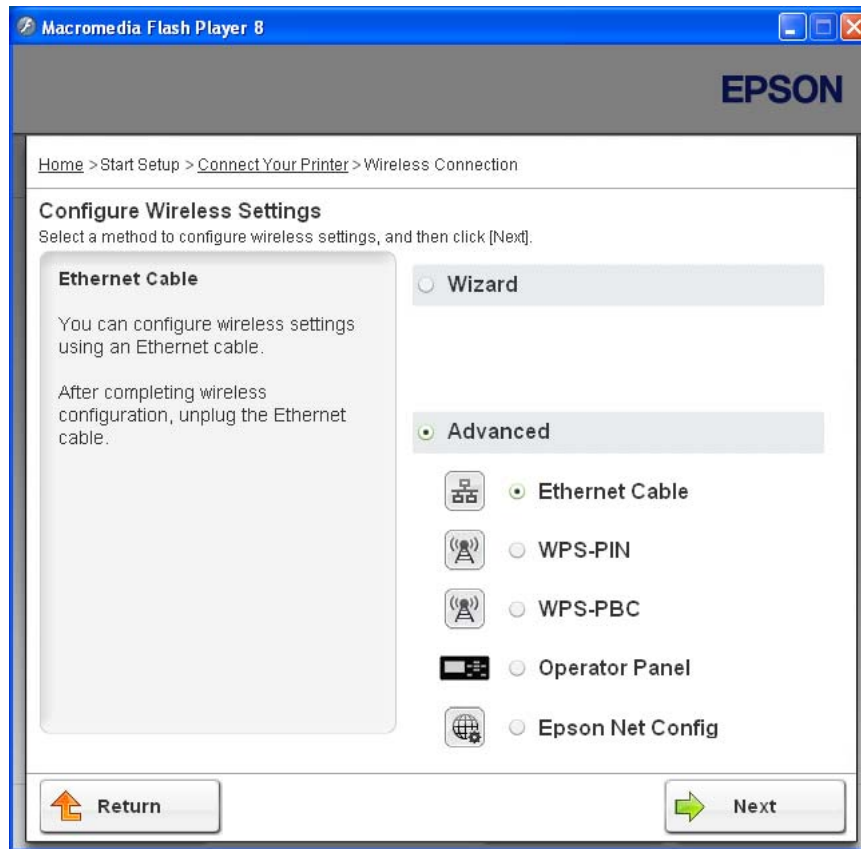
3. Si está de acuerdo con los términos del **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (CONTRATO DE LICENCIA DE SOFTWARE)**, seleccione **Agree (Acepto)** y después haga clic en **Next (Siguiete)**.

Se iniciará **Easy Install Navi**.



4. Haga clic en **Start Setup (Iniciar configuración)**.
5. Haga clic en **Connect Your Printer (Conectar la impresora)**.
6. Seleccione **Wireless Connection (Conexión inalámbrica)**, y después haga clic en **Next (Siguiete)**.

Aparecerá la pantalla de selección del método de configuración.

7. Seleccione **Advanced (Avanzado)**.

Seleccione un método de conexión entre los siguientes.

- “Ethernet Cable (Cable Ethernet)” de la página 72
- “WPS-PIN” de la página 79
- “WPS-PBC” de la página 81
- “Operator Panel (Panel del operador)” de la página 83
- “EpsonNet Config” de la página 85

#### *Ethernet Cable (Cable Ethernet)*

1. Seleccione **Ethernet Cable (Cable Ethernet)**, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.
2. Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.

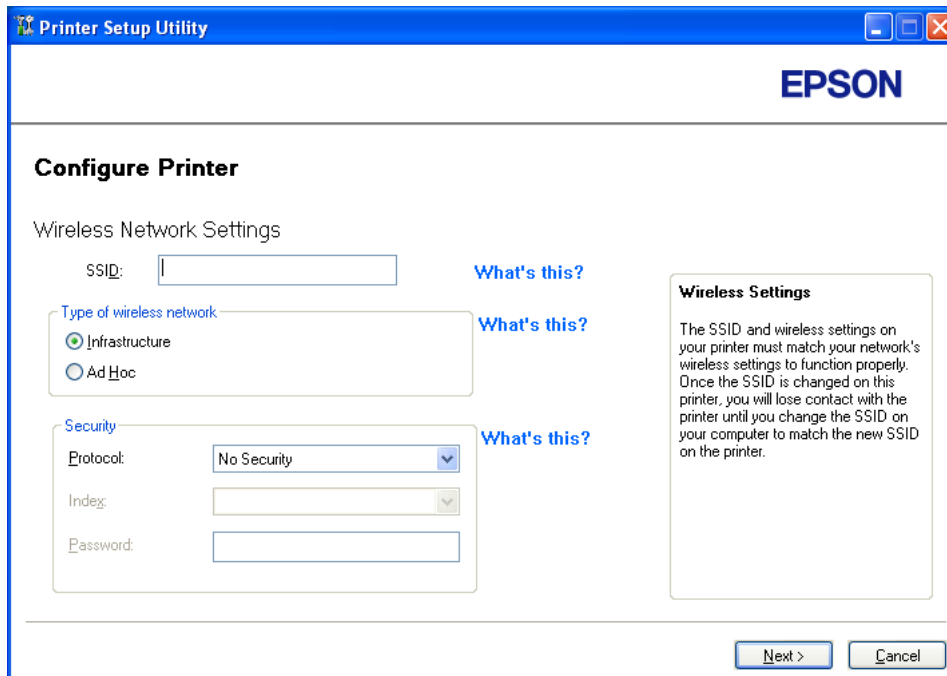
Aparecerá la pantalla **Printer Setup Utility (Utilidad Configuración de impresora)**.

3. Seleccione la impresora que desee configurar en la pantalla “Select Printer (Seleccionar impresora)”, y después haga clic en **Next (Siguiete)**.

**Nota:**

Si la impresora que desea configurar no está en la lista de la pantalla “Select Printer (Seleccionar impresora)”, pruebe los pasos siguientes:

- Haga clic en **Refresh (Actualizar)** para actualizar la información.
  - Haga clic en **Enter IP Address (Espec. dirección IP)**, y después introduzca la dirección IP de su impresora.
4. Introduzca el SSID.



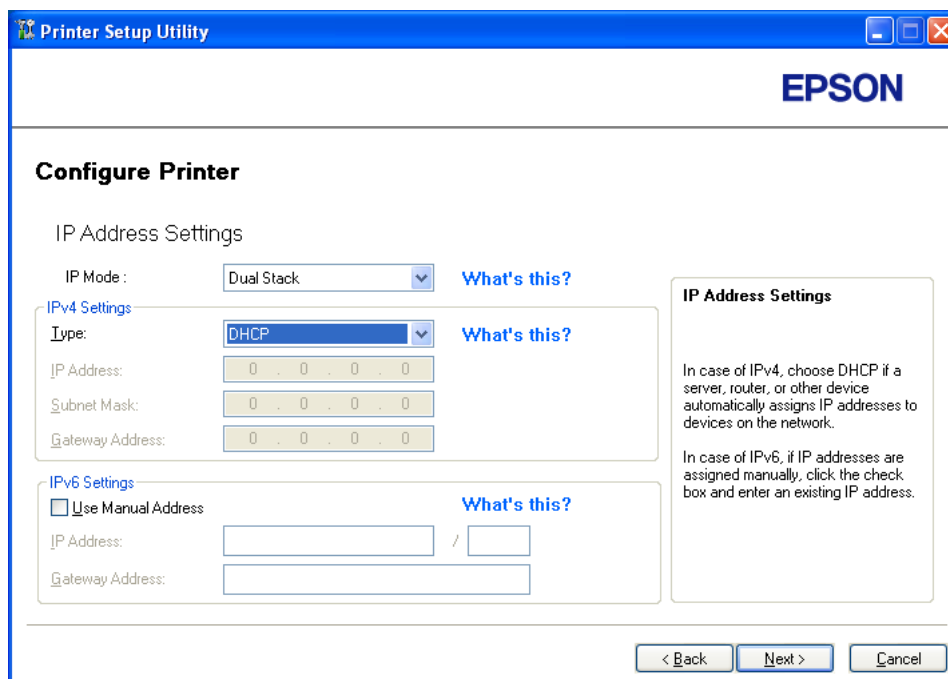
5. Seleccione **Type of wireless network (Tipo de red inalámbrica)**.
6. Configure la opción de seguridad, y después haga clic en **Next (Siguiete)**.  
Aparecerá la pantalla “IP Address Settings (Configuración de dirección IP)”.
7. Seleccione **IP Mode (Modo IP)** dependiendo de su esquema de red.

Cuando haya seleccionado **IPv4**, configure lo siguiente:

- a Seleccione **Type (Tipo)**.
- b Si ha seleccionado **Use Manual Address (Usar dirección manual)** en **Type (Tipo)**, introduzca los elementos siguientes:
  - IP Address (Dirección IP)** de su impresora
  - Subnet Mask (Máscara subred)**
  - Gateway Address (Dirección de pasarela)**

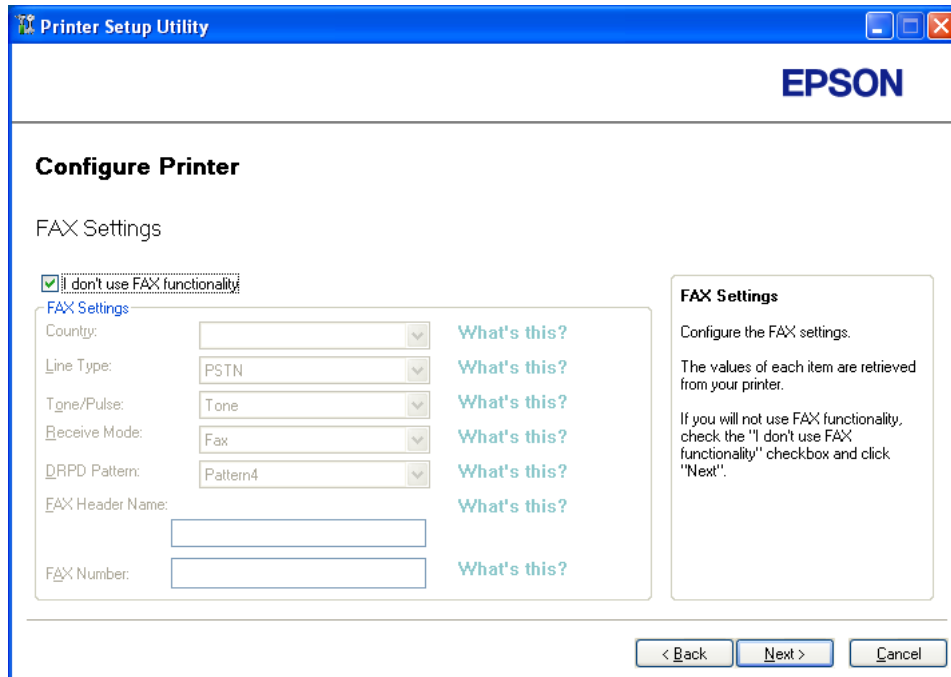
Cuando haya seleccionado **Dual Stack (Doble pila)**, configure lo siguiente:

- a Configure **IPv4 Settings (Configuración IPv4)**.
- b Si ha seleccionado la casilla de verificación **Use Manual Address (Usar dirección manual)** bajo **IPv6 Settings (Configuración IPv6)**, introduzca los elementos siguientes:
  - IP Address (Dirección IP)** de su impresora
  - Gateway Address (Dirección de pasarela)**



8. Haga clic en **Next (Siguiente)**.

Aparecerá la pantalla “FAX Settings (Configuración de FAX)”.



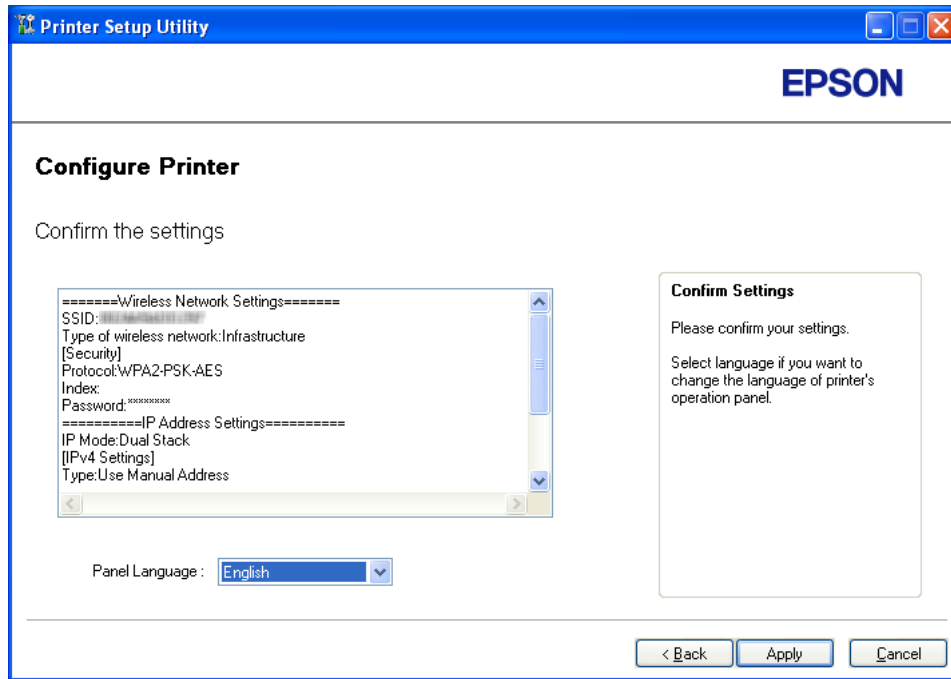
- Si es necesario, configure los parámetros de fax.

**Nota:**

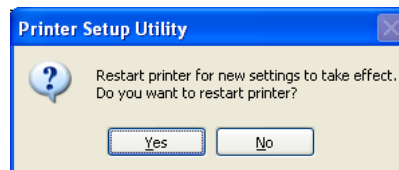
Si desea utilizar la función de fax, seleccione la casilla de verificación **I don't use FAX functionality (No utilizo funcionalidad de FAX)**.

- Haga clic en **Next (Siguiete)**.

11. Cerciórese de que se estén visualizando los parámetros de conexión inalámbrica, y después haga clic en **Apply (Aplicar)**.

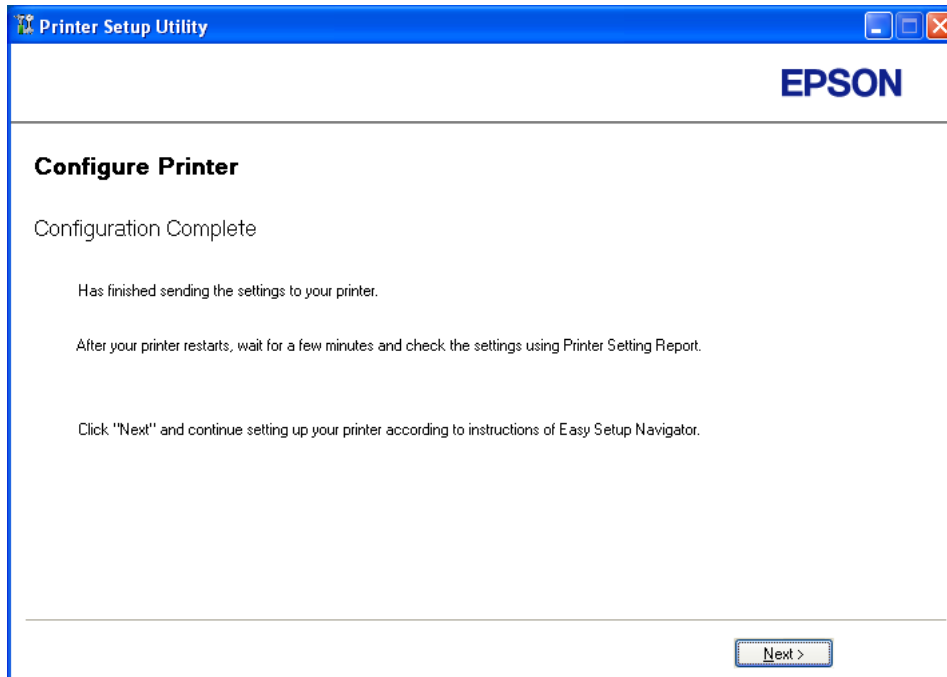


12. Haga clic en **Yes (Sí)** para reiniciar su impresora.





Aparecerá la pantalla “Configuration Complete (Configuración finalizada)”.



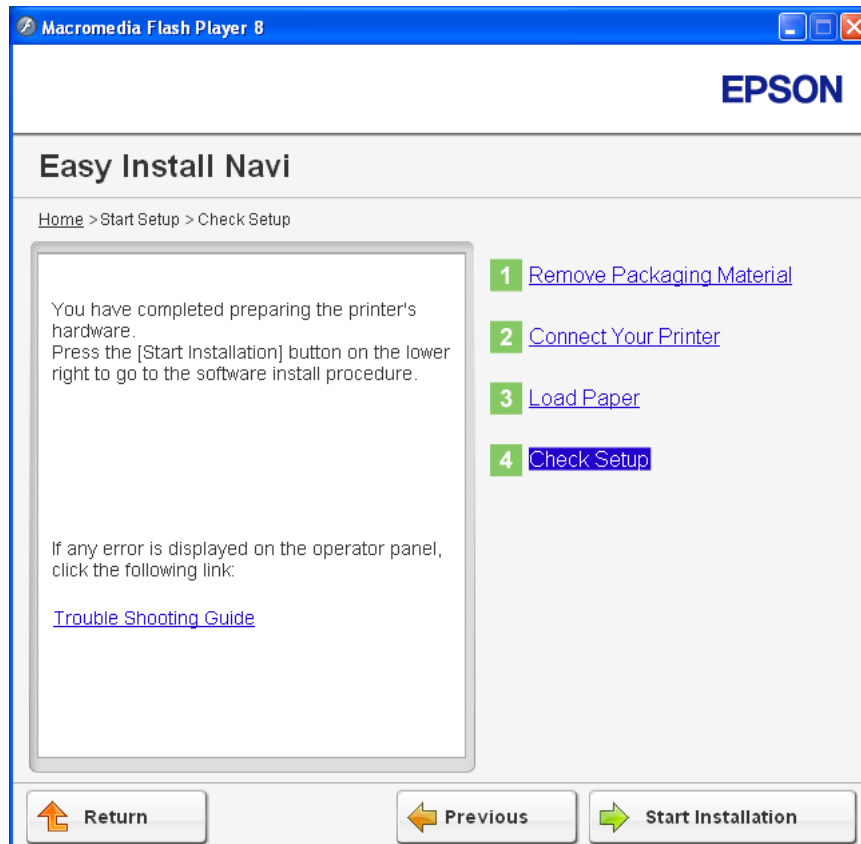
13. Espere algunos minutos hasta que la impresora se reinicie para establecer la red inalámbrica.
14. Haga clic en **Next (Siguiente)**.
15. Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla hasta que aparezca la pantalla “Check Setup (Comprobar la configuración)”.
16. Imprima una página System Settings (Configuración sistema) desde el panel del operador.  
  
Consulte “Impresión de una página System Settings (Configuración sistema).” de la página 161.
17. Confirme que “Link Quality (Calidad de enlace)” se muestre como “Good (Bueno)”, “Acceptable (Aceptable)” o “Low (Bajo)” en el informe.

**Nota:**

*Cuando “Link Quality (Calidad de enlace)” sea “No Reception (Sin recepción)”, compruebe si los parámetros de conexión inalámbrica están correctamente configurados. Para reconfigurar los parámetros de conexión inalámbrica, y haga clic en **Return (Volver)**.*

18. Confirme que no se visualicen errores en el panel LCD, y después haga clic en **Start Installation (Iniciar instalación)**.

Si ve cualquier error, haga clic en **Trouble Shooting Guide (Guía de solución de problemas)** y siga las instrucciones.



19. Compruebe si la impresora que desea instalar está en la lista de la pantalla “Select Printer (Seleccionar impresora)”, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.

**Nota:**

*Si la impresora que desea instalar no está en la lista de la pantalla “Select Printer (Seleccionar impresora)”, pruebe los pasos siguientes.*

- Haga clic en **Refresh (Actualizar)** para actualizar la información.
- Haga clic en **Add Printer (Agregar impresora)**, y después introduzca manualmente los detalles de la impresora.

20. Configure los elementos requeridos en la pantalla “Enter Printer Settings (Especificar configuración de la impresora)”, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.
21. Seleccione el software que desee instalar, y después haga clic en **Install (Instalar)**.
22. Haga clic en **Finish (Finalizar)** para salir de esta herramienta.

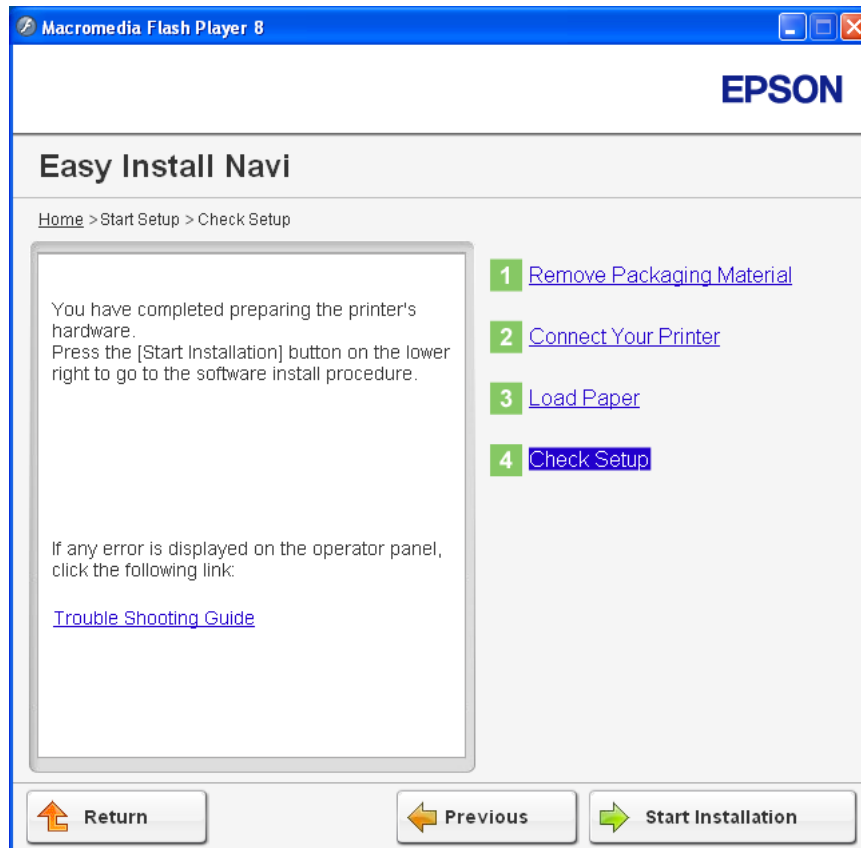
La configuración de conexión inalámbrica habrá finalizado.

## WPS-PIN

### **Nota:**

- WPS-PIN (Número de identificación personal de configuración protegida de Wi-Fi) es un método para autenticar y registrar los dispositivos requeridos para la configuración inalámbrica, introduciendo el código PIN en la impresora y el ordenador. Este ajuste, realizado a través de punto de acceso, solamente está disponible cuando los puntos de acceso de su enrutador inalámbrico son compatibles con WPS.*
  - Antes de iniciar WPS-PIN, tendrá que introducir el código PIN en la página Web del punto de acceso inalámbrico. Para más detalles, consulte el manual del punto de acceso.*
1. Seleccione **WPS-PIN**, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.
  2. Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla hasta que aparezca la pantalla “Check Setup (Comprobar la configuración)”.
  3. Confirme que no se visualicen errores en el panel LCD, y después haga clic en **Start Installation (Iniciar instalación)**.

Si ve cualquier error, haga clic en **Trouble Shooting Guide (Guía de solución de problemas)** y siga las instrucciones.



4. Compruebe si la impresora que desea instalar está en la lista de la pantalla “Select Printer (Seleccionar impresora)”, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.

**Nota:**

*Si la impresora que desea instalar no está en la lista de la pantalla “Select Printer (Seleccionar impresora)”, pruebe los pasos siguientes.*

- Haga clic en **Refresh (Actualizar)** para actualizar la información.
  - Haga clic en **Add Printer (Agregar impresora)**, y después introduzca manualmente los detalles de la impresora.
5. Configure los elementos requeridos en la pantalla “Enter Printer Settings (Especificar configuración de la impresora)”, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.
  6. Seleccione el software que desea instalar, y después haga clic en **Install (Instalar)**.

7. Haga clic en **Finish (Finalizar)** para salir de esta herramienta.

La configuración de conexión inalámbrica habrá finalizado.

Cuando la operación de **WPS-PIN** sea satisfactoria y reinicie la impresora, la conexión LAN inalámbrica habrá finalizado.

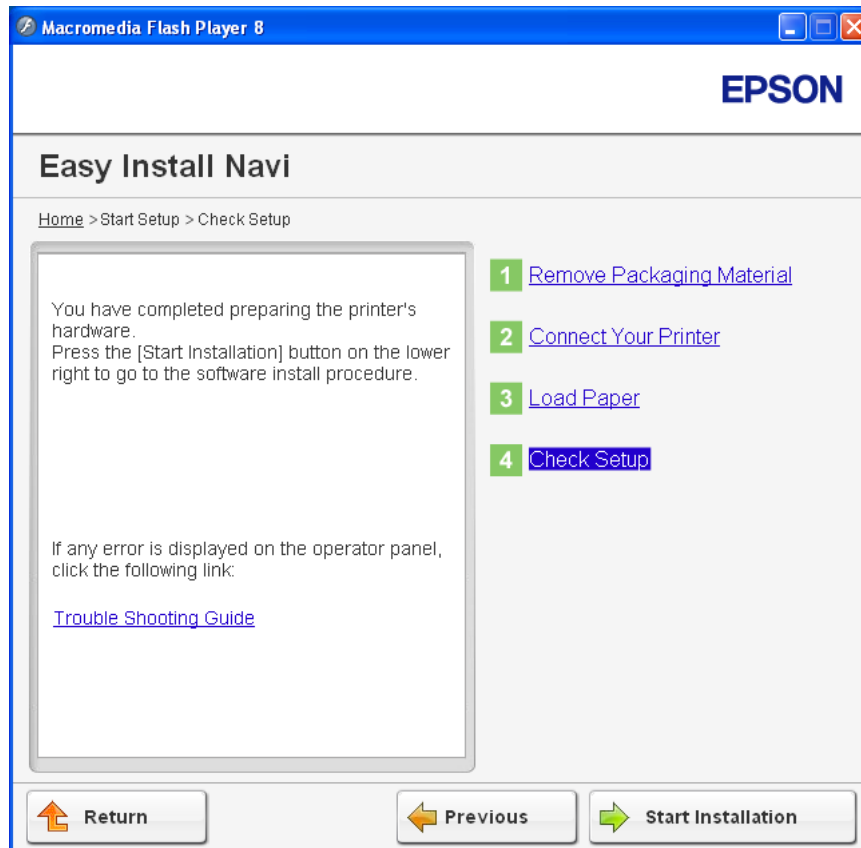
### WPS-PBC

**Nota:**

*WPS-PBC (Configuración protegida de Wi-Fi - Configuración de botón pulsador) es un método para autenticar y registrar los dispositivos requeridos para la configuración inalámbrica, pulsando el botón provisto en el punto de acceso a través de enrutadores inalámbricos, y después realizando la configuración de WPS-PBC en el panel del operador. Este ajuste sólo está disponible cuando el punto de acceso admite WPS.*

1. Seleccione **WPS-PBC**, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.
2. Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla hasta que aparezca la pantalla “Check Setup (Comprobar la configuración)”.
3. Confirme que no se visualicen errores en el panel LCD, y después haga clic en **Start Installation (Iniciar instalación)**.

Si ve cualquier error, haga clic en **Trouble Shooting Guide (Guía de solución de problemas)** y siga las instrucciones.



4. Compruebe si la impresora que desea instalar está en la lista de la pantalla “Select Printer (Seleccionar impresora)”, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.

**Nota:**

*Si la impresora que desea instalar no está en la lista de la pantalla “Select Printer (Seleccionar impresora)”, pruebe los pasos siguientes.*

- Haga clic en **Refresh (Actualizar)** para actualizar la información.
  - Haga clic en **Add Printer (Agregar impresora)**, y después introduzca manualmente los detalles de la impresora.
5. Configure los elementos requeridos en la pantalla “Enter Printer Settings (Especificar configuración de la impresora)”, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.
  6. Seleccione el software que desea instalar, y después haga clic en **Install (Instalar)**.

7. Haga clic en **Finish (Finalizar)** para salir de esta herramienta.

La configuración de conexión inalámbrica habrá finalizado.

**Nota:**

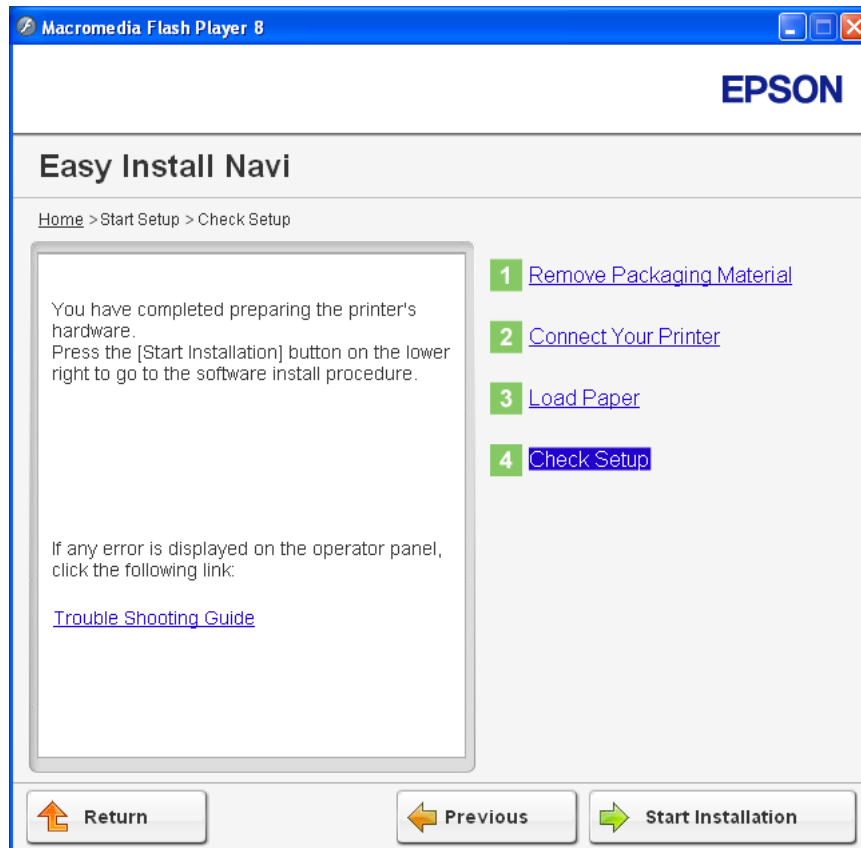
*Parta la operación de **WPS-PBC** en el punto de acceso de LAN inalámbrica, consulte el manual suministrado con el punto de acceso de LAN inalámbrica.*

Cuando la operación de **WPS-PBC** sea satisfactoria y reinicie la impresora, la conexión LAN inalámbrica habrá finalizado.

*Operator Panel (Panel del operador)*

1. Seleccione **Operator Panel (Panel del operador)**, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.
2. Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla hasta que aparezca la pantalla “Check Setup (Comprobar la configuración)”.
3. Confirme que no se visualicen errores en el panel LCD, y después haga clic en **Start Installation (Iniciar instalación)**.

Si ve cualquier error, haga clic en **Trouble Shooting Guide (Guía de solución de problemas)** y siga las instrucciones.



4. Compruebe si la impresora que desea instalar está en la lista de la pantalla “Select Printer (Seleccionar impresora)”, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.

**Nota:**

*Si la impresora que desea instalar no está en la lista de la pantalla “Select Printer (Seleccionar impresora)”, pruebe los pasos siguientes.*

- Haga clic en **Refresh (Actualizar)** para actualizar la información.
  - Haga clic en **Add Printer (Agregar impresora)**, y después introduzca manualmente los detalles de la impresora.
5. Configure los elementos requeridos en la pantalla “Enter Printer Settings (Especificar configuración de la impresora)”, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.
  6. Seleccione el software que desea instalar, y después haga clic en **Install (Instalar)**.



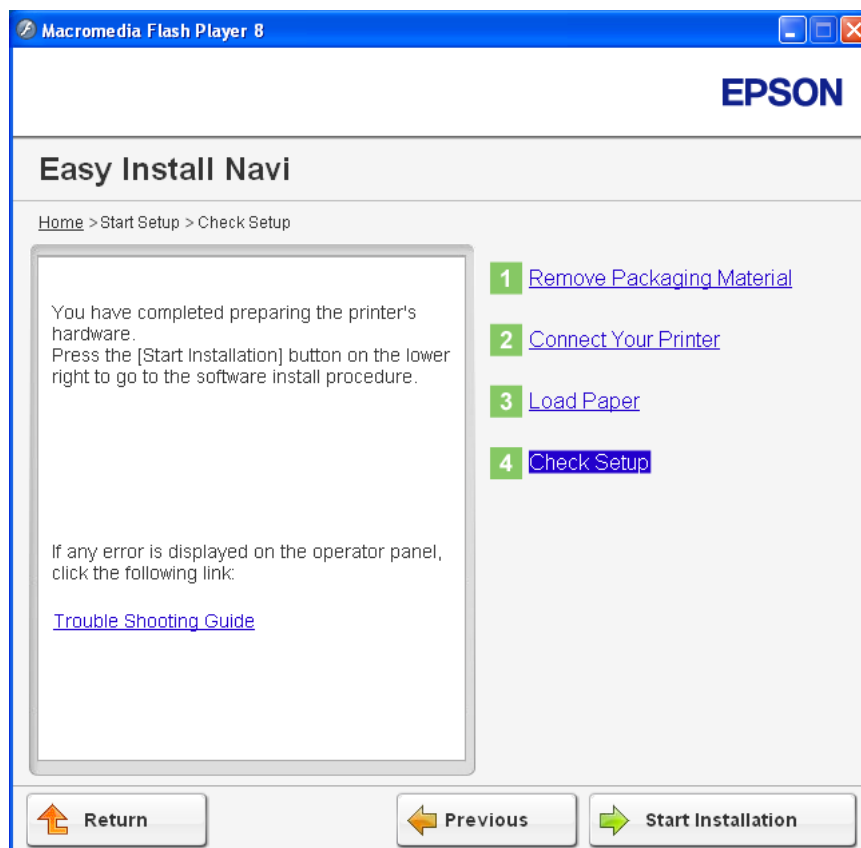
- Haga clic en **Finish (Finalizar)** para salir de esta herramienta.

La configuración de conexión inalámbrica habrá finalizado.

### *EpsonNet Config*

- Seleccione **EpsonNet Config**, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.
- Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla hasta que aparezca la pantalla “Check Setup (Comprobar la configuración)”.
- Confirme que no se visualicen errores en el panel LCD, y después haga clic en **Start Installation (Iniciar instalación)**.

Si ve cualquier error, haga clic en **Trouble Shooting Guide (Guía de solución de problemas)** y siga las instrucciones.



- Compruebe si la impresora que desea instalar está en la lista de la pantalla “Select Printer (Seleccionar impresora)”, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.

**Nota:**

Si la impresora que desea instalar no está en la lista de la pantalla “Select Printer (Seleccionar impresora)”, pruebe los pasos siguientes.

- Haga clic en **Refresh (Actualizar)** para actualizar la información.
  - Haga clic en **AddPrinter (Agregar impresora)**, y después introduzca manualmente los detalles de la impresora.
5. Configure los elementos requeridos en la pantalla “Enter Printer Settings (Especificar configuración de la impresora)”, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.
  6. Seleccione el software que desee instalar, y después haga clic en **Install (Instalar)**.
  7. Haga clic en **Finish (Finalizar)** para salir de esta herramienta.

La configuración de conexión inalámbrica habrá finalizado.

Cuando la operación de EpsonNet Config sea satisfactoria y reinicie la impresora, la conexión LAN inalámbrica habrá finalizado.

### **Configuración de un nuevo entorno de red inalámbrica para su ordenador (Cuado necesite configurar su conectividad inalámbrica con su ordenador)**

Para red DHCP:

1. Configuración de su ordenador para conectividad inalámbrica:

**Nota:**

También podrá cambiar los parámetros de conexión inalámbrica utilizando la aplicación de conexión inalámbrica que pueda estar instalada en su ordenador.

**Para Windows XP y Windows Server 2003:**

- a Seleccione **Network Connections (Conexiones de red)** del **Control Panel (Panel de control)**.
- b Haga clic con el botón derecho en **Wireless Network Connection (Conexión de red inalámbrica)** y seleccione **Properties (Propiedades)**.
- c Seleccione la ficha **Wireless Networks (Redes inalámbricas)**.

- d Cerciórese de que esté seleccionada la casilla de verificación para **Use Windows to configure my wireless network settings (Usar Windows para establecer mi config. de red inalámbrica)**.

**Nota:**

*Tome nota de los parámetros de conexión inalámbrica de la ventana **Advanced (Avanzado)** (paso f) y la ventana **Wireless network properties (Propiedades de red inalámbrica)** (paso h). Es posible que requiera estos parámetros más adelante.*

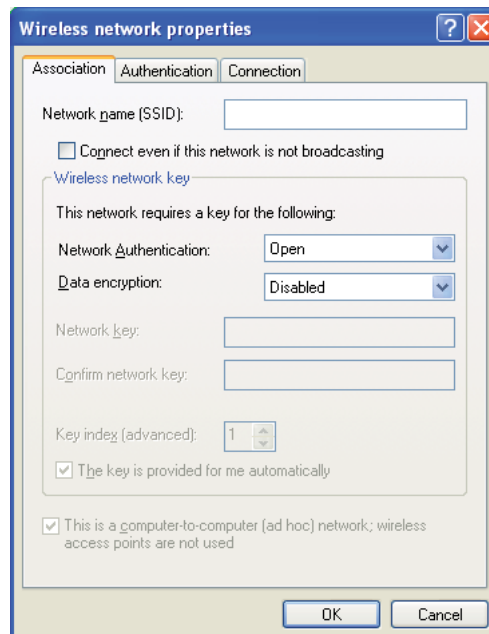
- e Haga clic en el botón **Advanced (Opciones avanzadas)**.
- f Seleccione **Computer-to-computer (ad hoc) networks only (Sólo redes de equipo a equipo (ad hoc))** y cierre el cuadro de diálogo **Advanced (Opciones avanzadas)**.
- g Haga clic en el botón **Add (Agregar)** para que se visualice **Wireless network properties (Propiedades de red inalámbrica)**.

- h En la ficha **Association (Asociación)**, introduzca la información siguiente y haga clic en **OK (Aceptar)**.

**Network name (SSID) (Nombre de red (SSID)):** xxxxxxxx (xxxxxxx indica el SSID del dispositivo inalámbrico que se utiliza)

**Network Authentication (Autenticación de red):** Open (Abrir)

**Data encryption (Cifrado de datos):** Disabled (Deshabilitado)



- i Haga clic en el botón **Move up (Subir)** para mover el SSID nuevamente agregado hasta la parte superior de la lista.
- j Haga clic en **OK (Aceptar)** para cerrar el cuadro de diálogo **Wireless Network Connection Properties (Propiedades de red inalámbrica)**.

#### Para Windows Vista:

- a Haga que se visualice el **Control Panel (Panel de control)**.
- b Seleccione **Network and Internet (Red e Internet)**.






- c Seleccione **Network and Sharing Center (Centro de redes y recursos compartidos)**.
- d Seleccione **Connect to a network (Conectarse a una red)**.
- e Seleccione **xxxxxxxx** (xxxxxxxx indica el SSID del dispositivo inalámbrico que se utiliza) de los elementos de red listados en la lista de redes disponibles, y haga clic en **Connect (Conectar)**.
- f Haga clic en **Close (Cerrar)** del cuadro de diálogo después de confirmar que haya tenido éxito la conexión.

**Para Windows Server 2008:**

- a Haga que se visualice el **Control Panel (Panel de control)**.
- b Seleccione **Network and Internet (Red e Internet)**.
- c Seleccione **Network and Sharing Center (Centro de redes y recursos compartidos)**.
- d Seleccione **Connect to a network (Conectarse a una red)**.
- e Seleccione **xxxxxxxx** (xxxxxxxx indica el SSID del dispositivo inalámbrico que se utiliza) de los elementos de red listados en la lista de redes disponibles, y haga clic en **Connect (Conectar)**.
- f Haga clic en **Close (Cerrar)** del cuadro de diálogo después de confirmar que haya tenido éxito la conexión.

**Para Windows Server 2008 R2 y Windows 7:**

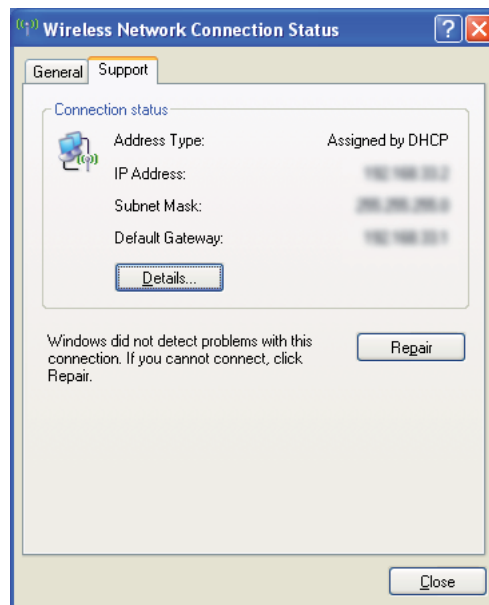
- a Haga que se visualice el **Control Panel (Panel de control)**.
- b Seleccione **Network and Internet (Red e Internet)**.
- c Seleccione **Network and Sharing Center (Centro de redes y recursos compartidos)**.
- d Seleccione **Connect to a network (Conectarse a una red)**.

- e Seleccione **xxxxxxxx** (xxxxxxxx indica el SSID del dispositivo inalámbrico que se utiliza) de los elementos de red listados en la lista de redes disponibles, y haga clic en **Connect (Conectar)**.
2. Compruebe la dirección IP asignada mediante AutoIP a la impresora.
    - a En el panel del operador, pulse el botón **Sistema**.
    - b Seleccione Admin Menu (Menú Admin), y después pulse el botón .
    - c Seleccione Network (Red), y después pulse el botón .
    - d Seleccione TCP/IP, y después pulse el botón .
    - e Seleccione IPv4, y después pulse el botón .
    - f Seleccione IP Address (Dirección IP), y después pulse el botón .

(Margen de dirección IP predeterminado: 169.254.xxx.yyy)

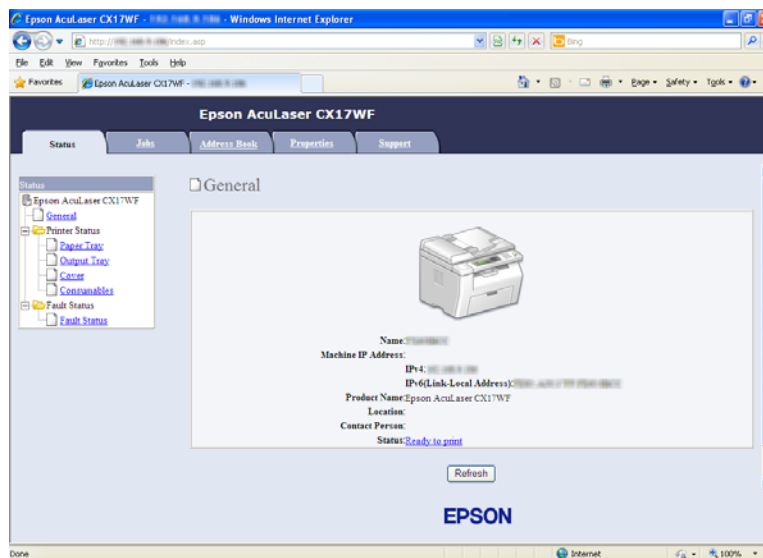
IP Address (Dirección IP) 169.254.000.041*
---

3. Cerciórese de que la dirección IP de su ordenador esté asignada mediante DHCP.



4. Inicie su explorador de Web.
5. Introduzca la dirección IP de la impresora en la barra de direcciones, y después pulse la tecla **Enter**.

Aparecerá EpsonNet Config.



6. Cree la configuración inalámbrica de la impresora en EpsonNet Config.
7. Reinicie la impresora
8. Restaure los parámetros de conexión inalámbrica en su ordenador.

**Nota:**

*Si el sistema operativo de su ordenador dispone de software de configuración inalámbrica, utilícelo para cambiar los parámetros de conexión inalámbrica. Consulte las instrucciones siguientes.*

**Para Windows XP y Windows Server 2003:**

- a Seleccione **Network Connections (Conexiones de red)** del **Control Panel (Panel de control)**.
- b Haga clic con el botón derecho en **Wireless Network Connection (Conexión de red inalámbrica)** y seleccione **Properties (Propiedades)**.
- c Seleccione la ficha **Wireless Networks (Redes inalámbricas)**.
- d Cerciórese de que esté seleccionada la casilla de verificación para **Use Windows to configure my wireless network settings (Usar Windows para establecer mi configuración de red inalámbrica)**.
- e Haga clic en **Advanced (Opciones avanzadas)**.
- f Puede establecer la impresora en el modo Ad-hoc o en el modo de infraestructura.
  - Para el modo Ad-hoc:  
Seleccione **Computer-to-computer (ad hoc) networks only (Sólo redes de equipo a equipo (ad hoc))** y cierre el cuadro de diálogo.
  - Para el modo de infraestructura:  
Seleccione **Access point (Infrastructure) networks only (Sólo redes de punto de acceso (infraestructura))** y cierre el cuadro de diálogo.
- g Haga clic en **Add (Agregar)** para que se visualice **Wireless network properties (Propiedades de red inalámbrica)**.
- h Introduzca el parámetro que vaya a enviar a la impresora y haga clic en **OK (Aceptar)**.
- i Haga clic en **Move up (Subir)** para mover el parámetro a la parte superior de la lista.



- j Haga clic en **OK (Aceptar)** para cerrar el cuadro de diálogo **Wireless Network Connection Properties (Propiedades de red inalámbrica)**.

**Para Windows Vista:**

- a Haga que se visualice el **Control Panel (Panel de control)**.
- b Seleccione **Network and Internet (Red e Internet)**.
- c Seleccione **Network and Sharing Center (Centro de redes y recursos compartidos)**.
- d Seleccione **Connect to a network (Conectarse a una red)**.
- e Seleccione la red y después haga clic en **Connect (Conectar)**.
- f Haga clic en **Close (Cerrar)** del cuadro de diálogo después de confirmar que haya tenido éxito la conexión.

**Para Windows Server 2008:**

- a Haga que se visualice el **Control Panel (Panel de control)**.
- b Seleccione **Network and Internet (Red e Internet)**.
- c Seleccione **Network and Sharing Center (Centro de redes y recursos compartidos)**.
- d Seleccione **Connect to a network (Conectarse a una red)**.
- e Seleccione la red y después haga clic en **Connect (Conectar)**.
- f Haga clic en **Close (Cerrar)** del cuadro de diálogo después de confirmar que haya tenido éxito la conexión.

**Para Windows Server 2008 R2 y Windows 7:**

- a Haga que se visualice el **Control Panel (Panel de control)**.
- b Seleccione **Network and Internet (Red e Internet)**.
- c Seleccione **Network and Sharing Center (Centro de redes y recursos compartidos)**.

- d Seleccione **Connect to a network (Conectarse a una red)**.
- e Seleccione la red y después haga clic en **Connect (Conectar)**.

*Para redes de IP fijo:*

1. Configure su ordenador para conectividad inalámbrica:

**Nota:**

*Si el sistema operativo de su ordenador dispone de software de configuración inalámbrica, utilícelo para cambiar los parámetros de conexión inalámbrica. Consulte las instrucciones siguientes.*

**Para Windows XP y Windows Server 2003:**

- a Seleccione **Network Connections (Conexiones de red)** del **Control Panel (Panel de control)**.
- b Haga clic con el botón derecho en **Wireless Network Connection (Conexión de red inalámbrica)** y seleccione **Properties (Propiedades)**.
- c Seleccione la ficha **Wireless Networks (Redes inalámbricas)**.
- d Cerciórese de que esté seleccionada la casilla de verificación para **Use Windows to configure my wireless network settings (Usar Windows para establecer mi config. de red inalámbrica)**.

**Nota:**

*Cerciórese de escribir la configuración inalámbrica actual del ordenador en el paso f y en el paso h para poder restablecerla más adelante.*

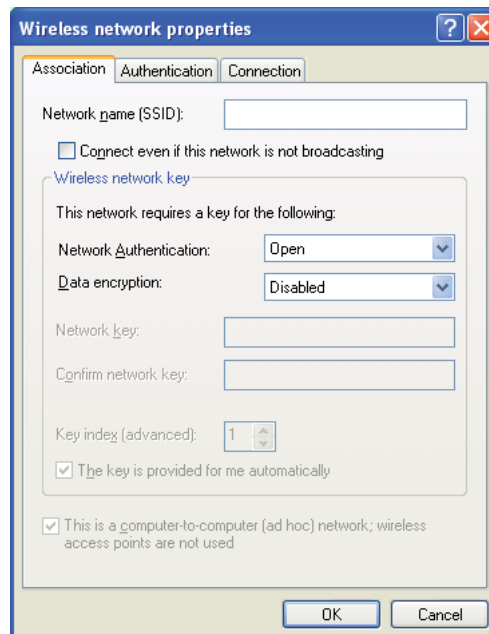
- e Haga clic en el botón **Advanced (Opciones avanzadas)**.
- f Seleccione **Computer-to-computer (ad hoc) networks only (Sólo redes de equipo a equipo (ad hoc))** y cierre el cuadro de diálogo **Advanced (Opciones avanzadas)**.
- g Haga clic en el botón **Add (Agregar)** para que se visualice **Wireless network properties (Propiedades de red inalámbrica)**.

- h En la ficha **Association (Asociación)**, introduzca la información siguiente y haga clic en **OK (Aceptar)**.

**Network name (SSID) (Nombre de red (SSID)):** xxxxxxxx (xxxxxxx indica el SSID del dispositivo inalámbrico que se utiliza)

**Network Authentication (Autenticación de red):** Open (Abrir)

**Data encryption (Cifrado de datos):** Disabled (Deshabilitado)



- i Haga clic en el botón **Move up (Subir)** para mover el SSID nuevamente agregado hasta la parte superior de la lista.
- j Haga clic en **OK (Aceptar)** para cerrar el cuadro de diálogo **Wireless Network Connection Properties (Propiedades de red inalámbrica)**.

#### Para Windows Vista:

- a Haga que se visualice el **Control Panel (Panel de control)**.
- b Seleccione **Network and Internet (Red e Internet)**.

- c Seleccione **Network and Sharing Center (Centro de redes y recursos compartidos)**.
- d Seleccione **Connect to a network (Conectarse a una red)**.
- e Seleccione **xxxxxxxx** (xxxxxxxx indica el SSID del dispositivo inalámbrico que se utiliza) de los elementos de red listados en la lista de redes disponibles, y haga clic en **Connect (Conectar)**.
- f Haga clic en **Close (Cerrar)** del cuadro de diálogo después de confirmar que haya tenido éxito la conexión.

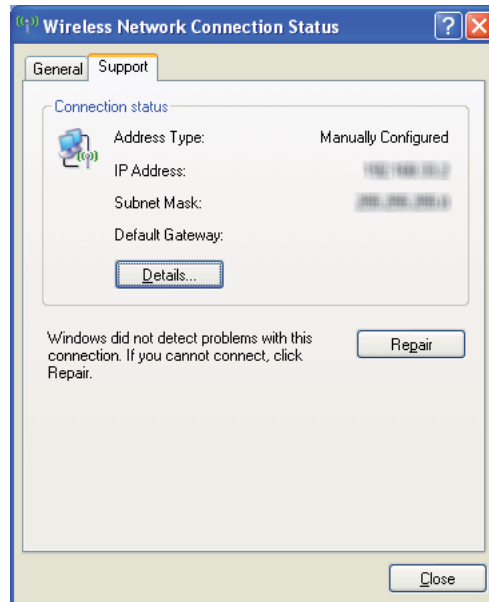
**Para Windows Server 2008:**

- a Haga que se visualice el **Control Panel (Panel de control)**.
- b Seleccione **Network and Internet (Red e Internet)**.
- c Seleccione **Network and Sharing Center (Centro de redes y recursos compartidos)**.
- d Seleccione **Connect to a network (Conectarse a una red)**.
- e Seleccione **xxxxxxxx** (xxxxxxxx indica el SSID del dispositivo inalámbrico que se utiliza) de los elementos de red listados en la lista de redes disponibles, y haga clic en **Connect (Conectar)**.
- f Haga clic en **Close (Cerrar)** del cuadro de diálogo después de confirmar que haya tenido éxito la conexión.

**Para Windows Server 2008 R2 y Windows 7:**

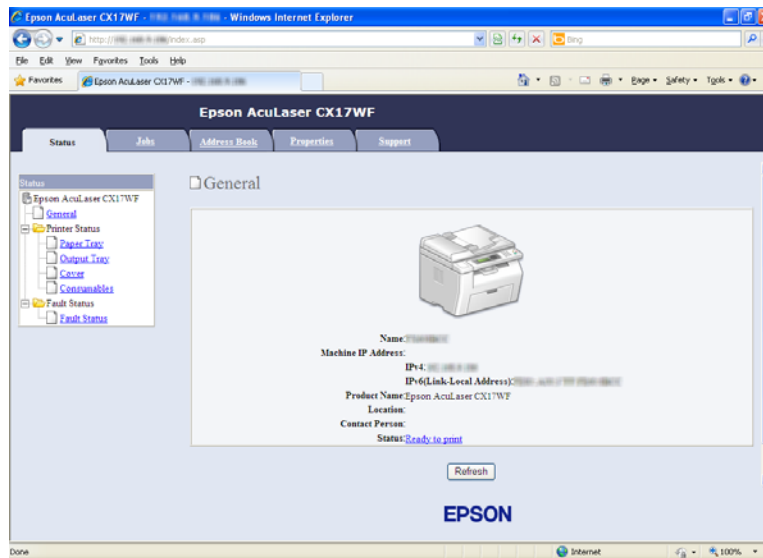
- a Haga que se visualice el **Control Panel (Panel de control)**.
- b Seleccione **Network and Internet (Red e Internet)**.
- c Seleccione **Network and Sharing Center (Centro de redes y recursos compartidos)**.
- d Seleccione **Connect to a network (Conectarse a una red)**.

- e Seleccione **xxxxxxxx** (xxxxxxxx indica el SSID del dispositivo inalámbrico que se utiliza) de los elementos de red listados en la lista de redes disponibles, y haga clic en **Connect (Conectar)**.
2. Compruebe la dirección IP en su ordenador.



3. Establezca la dirección IP en la impresora.  
Consulte “Asignación de una dirección IP (para el modo IPv4)” de la página 50.
4. Inicie su explorador de Web.
5. Introduzca la dirección IP de la impresora en la barra de direcciones, y después pulse la tecla **Enter**.

Aparecerá EpsonNet Config.



6. Cambie la configuración inalámbrica de la impresora en EpsonNet Config.
7. Reinicie la impresora
8. Restaure los parámetros de conexión inalámbrica en su ordenador.

**Nota:**

*Si el sistema operativo de su ordenador dispone de software de configuración inalámbrica, utilícelo para cambiar los parámetros de conexión inalámbrica. O puede cambiar los parámetros de conexión inalámbrica utilizando la herramienta suministrada con el sistema operativo. Consulte las instrucciones siguientes.*

**Para Windows XP y Windows Server 2003:**

- a Seleccione **Network Connections (Conexiones de red)** del **Control Panel (Panel de control)**.
- b Haga clic con el botón derecho en **Wireless Network Connection (Conexión de red inalámbrica)** y seleccione **Properties (Propiedades)**.
- c Seleccione la ficha **Wireless Networks (Redes inalámbricas)**.

- d Cerciórese de que esté seleccionada la casilla de verificación para **Use Windows to configure my wireless network settings (Usar Windows para establecer mi config. de red inalámbrica)**.
- e Haga clic en **Advanced (Opciones avanzadas)**.
- f Puede establecer la impresora en el modo Ad-hoc o en el modo de infraestructura.
  - Para el modo Ad-hoc:  
Seleccione **Computer-to-computer (ad hoc) networks only (Sólo redes de equipo a equipo (ad hoc))** y cierre el cuadro de diálogo.
  - Para el modo de infraestructura:  
Seleccione **Access point (Infrastructure) networks only (Sólo redes de punto de acceso (infraestructura))** y cierre el cuadro de diálogo.
- g Haga clic en **Add (Agregar)** para que se visualice **Wireless network properties (Propiedades de red inalámbrica)**.
- h Introduzca el parámetro que vaya a enviar a la impresora y haga clic en **OK (Aceptar)**.
- i Haga clic en **Move up (Subir)** para mover el parámetro a la parte superior de la lista.
- j Haga clic en **OK (Aceptar)** para cerrar el cuadro de diálogo **Wireless Network Connection Properties (Propiedades de red inalámbrica)**.

#### Para Windows Vista:

- a Haga que se visualice el **Control Panel (Panel de control)**.
- b Seleccione **Network and Internet (Red e Internet)**.
- c Seleccione **Network and Sharing Center (Centro de redes y recursos compartidos)**.
- d Seleccione **Connect to a network (Conectarse a una red)**.
- e Seleccione la red y después haga clic en **Connect (Conectar)**.
- f Haga clic en **Close (Cerrar)** del cuadro de diálogo después de confirmar que haya tenido éxito la conexión.

#### Para Windows Server 2008:

- a Haga que se visualice el **Control Panel (Panel de control)**.
- b Seleccione **Network and Internet (Red e Internet)**.
- c Seleccione **Network and Sharing Center (Centro de redes y recursos compartidos)**.
- d Seleccione **Connect to a network (Conectarse a una red)**.
- e Seleccione la red y después haga clic en **Connect (Conectar)**.
- f Haga clic en **Close (Cerrar)** del cuadro de diálogo después de confirmar que haya tenido éxito la conexión.

**Para Windows Server 2008 R2 y Windows 7:**

- a Haga que se visualice el **Control Panel (Panel de control)**.
- b Seleccione **Network and Internet (Red e Internet)**.
- c Seleccione **Network and Sharing Center (Centro de redes y recursos compartidos)**.
- d Seleccione **Connect to a network (Conectarse a una red)**.
- e Seleccione la red y después haga clic en **Connect (Conectar)**.

### **Configuración para impresión compartida (Epson AcuLaser CX17NF/ CX17WF solamente)**

Puede compartir su nueva impresora en la red utilizando el *Disco del software* enviado con su impresora, o utilizando el método de apuntar e imprimir o de igual a igual de Windows. Sin embargo, si utiliza cualquiera de los métodos de Microsoft no obtendrá funciones tales como el Status Monitor y otras utilidades de impresora que se instalarán con el *Disco del software*.

Si desea utilizar la impresora en una red, compártala a instale sus controladores en todos los ordenadores de la red.

**Nota:**

*Para la impresión compartida necesitará adquirir un cable Ethernet por separado.*



**Para Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, y Windows Server 2003 x64 Edition**

1. Haga clic en **Start (Inicio) (start (inicio)** para Windows XP) — **Printers and Faxes (Impresoras y faxes)**.
2. Haga clic con el botón derecho en el icono de esta impresora y seleccione **Properties (Propiedades)**.
3. Desde la ficha **Sharing (Compartir)**, seleccione **Share this printer (Compartir esta impresora)**, y después escriba el nombre en el cuadro de texto **Share name (Nombre del recurso compartido)**.
4. Haga clic en **Additional Drivers (Controladores adicionales)** y seleccione los sistemas operativos de todos los clientes de la red que utilicen esta impresora.
5. Haga clic en **OK (Aceptar)**.

Si los archivos no están presentes en su ordenador, se le indicará que inserte el CD del sistema operativo del servidor.

6. Haga clic en **Apply (Aplicar)**, y después haga clic en **OK (Aceptar)**.

**Para Windows Vista y Windows Vista 64-bit Edition**

1. Haga clic en **Start (Inicio)** — **Control Panel (Panel de control)** — **Hardware and Sound (Hardware y sonido)** — **Printers (Impresoras)**.
2. Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y seleccione **Sharing (Uso compartido)**.
3. Haga clic en el botón **Change sharing options (Cambiar opciones de uso compartido)**.
4. Aparecerá la ventana **“Windows needs your permission to continue (Windows necesita su permiso para continuar)”**.
5. Haga clic en el botón **Continue (Continuar)**.
6. Seleccione la casilla de verificación **Share this printer (Compartir esta impresora)**, y después escriba el nombre en el cuadro de texto **Share name (Nombre del recurso compartido)**.

7. Seleccione **Additional Drivers (Controladores adicionales)** y seleccione los sistemas operativos de todos los clientes de la red que utilicen esta impresora.
8. Haga clic en **OK (Aceptar)**.
9. Haga clic en **Apply (Aplicar)**, y después haga clic en **OK (Aceptar)**.

### ***Para Windows Server 2008 y Windows Server 2008 64-bit Edition***

1. Haga clic en **Start (Inicio) — Control Panel (Panel de control) — Hardware and Sound (Hardware y sonido) — Printers (Impresoras)**.
2. Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y seleccione **Sharing (Uso compartido)**.
3. Seleccione la casilla de verificación **Share this printer (Compartir esta impresora)**, y después escriba el nombre en el cuadro de texto **Share name (Nombre del recurso compartido)**.
4. Haga clic en **Additional Drivers (Controladores adicionales)** y seleccione los sistemas operativos de todos los clientes de la red que utilicen esta impresora.
5. Haga clic en **OK (Aceptar)**.
6. Haga clic en **Apply (Aplicar)**, y después haga clic en **OK (Aceptar)**.

### ***Para Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, y Windows Server 2008 R2***

1. Haga clic en **Start (Inicio) — Devices and Printers (Dispositivos e impresoras)**.
2. Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y seleccione **Printer properties (Propiedades de impresora)**.
3. En la ficha **Sharing (Compartir)**, seleccione **Share this printer (Compartir esta impresora)**, y después escriba el nombre en el cuadro de texto **Share name (Nombre del recurso compartido)**.
4. Haga clic en **Additional Drivers (Controladores adicionales)** y seleccione los sistemas operativos de todos los clientes de la red que utilicen esta impresora.
5. Haga clic en **OK (Aceptar)**.
6. Haga clic en **Apply (Aplicar)**, y después haga clic en **OK (Aceptar)**.

Para comprobar si la impresora está compartida:

- ❑ Cerciórese de que la impresora objeto de la carpeta **Printers (Impresoras)**, **Printers and Faxes (Impresoras y faxes)** o **Devices and Printers (Dispositivos e impresoras)** esté compartida. El icono de recurso compartido se muestra bajo el icono de la impresora.
- ❑ Seleccione **Network (Red)** o **My Network Places (Mis sitios de red)**. Busque el nombre del servidor y nombre de recurso compartido que haya asignado a la impresora.

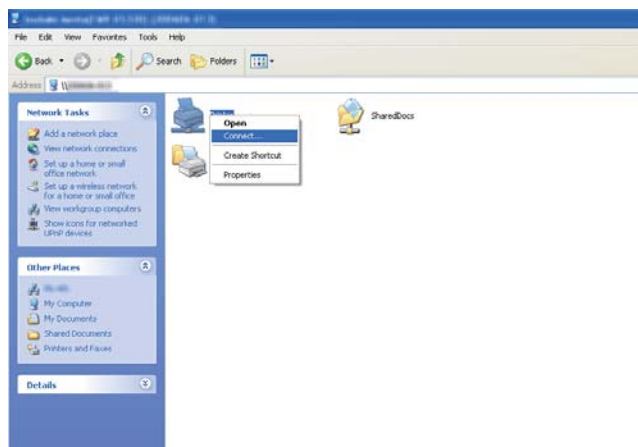
Ahora que la impresora está compartida, podrá instalar la impresora en clientes de la red utilizando el método de el Disco del software enviado con su impresora, o utilizando el método de apuntar e imprimir o de igual a igual.

### Apuntar e imprimir

Apuntar e imprimir es una tecnología de Microsoft Windows que le permite conectarse a una impresora remota. Esta función descarga e instala automáticamente el controlador de impresión.

*Para Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, y Windows Server 2003 x64 Edition*

1. En el escritorio de Windows del equipo cliente, haga doble clic en **My Network Places (Mis sitios de red)**.
2. Localice el nombre de host del equipo servidor, y después haga doble clic en el nombre de host.
3. Haga clic con el botón derecho en nombre de la impresora compartida, y después haga clic en **Connect (Conectar)**.



Espere hasta que la información del controlador se copie del equipo servidor al equipo cliente, y para que se añada una nueva impresora a la carpeta **Printers and Faxes (Impresoras y faxes)**. El tiempo empleado para copiar variará dependiendo del tráfico de la red.

Seleccione **My Network Places (Mis sitios de red)**.

4. Imprima una página de prueba para verificar la instalación.
  - a Haga clic en **start (inicio) (Start (Inicio))** para Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition) — **Printers and Faxes (Impresoras y faxes)**.
  - b Seleccione la impresora que ha instalado.
  - c Haga clic en **File (Archivo) — Properties (Propiedades)**.
  - d En la ficha **General**, haga clic en **Print Test Page (Imprimir página de prueba)**.

Cuando la página de prueba se imprima con éxito, habrá finalizado la instalación.

#### *Para Windows Vista y Windows Vista 64-bit Edition*

1. Haga clic en **Start (Inicio) — Network (Red)**.
2. Localice y haga doble clic en el nombre de host del equipo servidor.
3. Haga clic con el botón derecho en nombre de la impresora compartida, y después haga clic en **Connect (Conectar)**.
4. Haga clic en **Install driver (Instalar controlador)**.
5. Haga clic en **Continue (Continuar)** en el cuadro de diálogo **User Account Control (Control de cuentas de usuario)**.

Espere hasta que el controlador se copie del servidor al equipo cliente. Un nuevo objeto de impresora se añadirá a la carpeta **Printers (Impresoras)**. La duración de este procedimiento puede variar dependiendo del tráfico de la red.

6. Imprima una página de prueba para verificar la instalación.
  - a Haga clic en **Start (Inicio) — Control Panel (Panel de control) — Hardware and Sound (Hardware y sonido)**.

- b Seleccione **Printers (Impresoras)**.
- c Haga clic con el botón derecho en la impresora recién creada y seleccione **Properties (Propiedades)**.
- d En la ficha **General**, haga clic en **Print Test Page (Imprimir página de prueba)**.

Cuando la página de prueba se imprima con éxito, habrá finalizado la instalación.

*Para Windows Server 2008 y Windows Server 2008 64-bit Edition*

1. Haga clic en **Start (Inicio) — Network (Red)**.
2. Localice el nombre de host del equipo servidor, y después haga doble clic en el nombre de host.
3. Haga clic con el botón derecho en nombre de la impresora compartida, y después haga clic en **Connect (Conectar)**.
4. Haga clic en **Install driver (Instalar controlador)**.
5. Espere hasta que el controlador se copie del servidor al equipo cliente. Un nuevo objeto de impresora se añadirá a la carpeta **Printers (Impresoras)**. El tiempo empleado para estas actividades variará dependiendo del tráfico de la red.
6. Imprima una página de prueba para verificar la instalación.
  - a Haga clic en **Start (Inicio) — Control Panel (Panel de control)**.
  - b Seleccione **Hardware and Sound (Hardware y sonido)**.
  - c Seleccione **Printers (Impresoras)**.
  - d Haga clic con el botón derecho en la impresora recién creada y seleccione **Properties (Propiedades)**.
  - e En la ficha **General**, haga clic en **Print Test Page (Imprimir página de prueba)**.

Cuando la página de prueba se imprima con éxito, habrá finalizado la instalación.

*Para Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, y Windows Server 2008 R2*

1. Haga clic en **Start (Inicio) — Network (Red)**.
2. Localice el nombre de host del equipo servidor, y después haga doble clic en el nombre de host.
3. Haga clic con el botón derecho en nombre de la impresora compartida, y después haga clic en **Connect (Conectar)**.
4. Haga clic en **Install driver (Instalar controlador)**.
5. Espere hasta que el controlador se copie del servidor al equipo cliente. Un nuevo objeto de impresora se añadirá a la carpeta **Devices and Printers (Dispositivos e impresoras)**. El tiempo empleado para estas actividades variará dependiendo del tráfico de la red.
6. Imprima una página de prueba para verificar la instalación.
  - a Haga clic en **Start (Inicio) — Devices and Printers (Dispositivos e impresoras)**.
  - b Haga clic con el botón derecho en la impresora recién creada y seleccione **Printer properties (Propiedades de impresora)**.
  - c En la ficha **General**, haga clic en **Print Test Page (Imprimir página de prueba)**.

Quando la página de prueba se imprima con éxito, habrá finalizado la instalación.

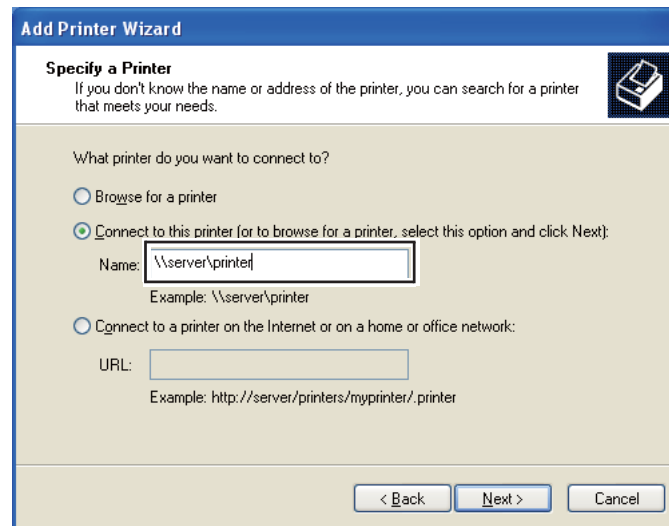
### **Punto a punto**

Si utiliza el método de punto a punto, el controlador de impresión se instalará en cada equipo cliente. Los equipos cliente podrán modificar el controlador y manejar trabajos de impresión.

*Para Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, y Windows Server 2003 x64 Edition*

1. Haga clic en **start (inicio) (Start (Inicio)** para Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition) — **Printers and Faxes (Impresoras y faxes)**.
2. Haga clic en **Add a printer (Agregar una impresora) (Add Printer (Agregar impresora)** para Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition) para iniciar el **Add Printer Wizard (Asistente para agregar impresoras)**.
3. Haga clic en **Next (Siguiente)**.

4. Seleccione **A network printer, or a printer attached to another computer (Una impresora de red o una impresora conectada a otro ordenador)**, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.
5. Haga clic en **Browse for a printer (Buscar una impresora)**, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.
6. Seleccione la impresora, y después haga clic en **Next (Siguiente)**. Si la impresora no está en la lista, haga clic en **Back (Atrás)** e introduzca la ruta de acceso de la impresora en el cuadro de texto.



Por ejemplo: \\[nombre de host del servidor]\[nombre de la impresora compartida]

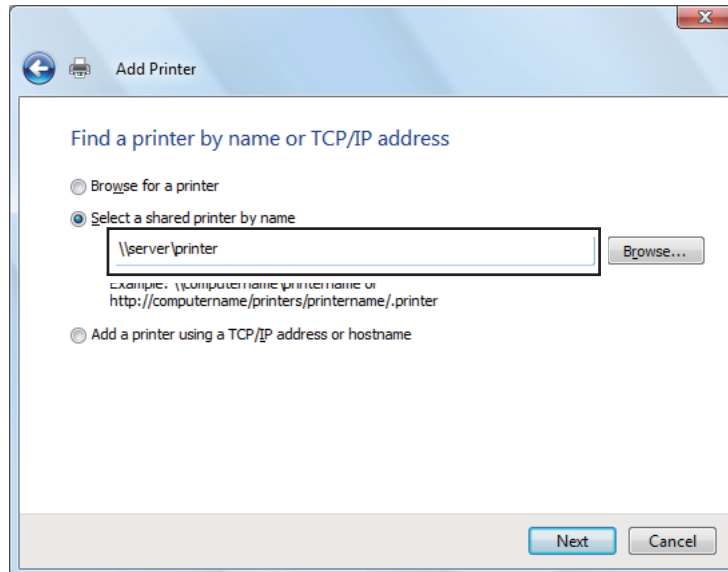
El nombre de host del servidor es el nombre del equipo servidor que lo identifica en la red. El nombre de la impresora compartida es el nombre asignado durante el proceso de instalación del servidor.

Si ésta es una nueva impresora, es posible que se le indique que instale un controlador de impresión. Si no hay controlador disponible en el sistema, especifique el lugar en el que esté disponible el controlador.

7. Seleccione **Yes (Sí)** si desea establecer esta impresora como impresora predeterminada, y después haga clic en **Next (Siguiente)**.
8. Haga clic en **Finish (Finalizar)**.

*Para Windows Vista y Windows Vista 64-bit Edition*

1. Haga clic en **Start (Inicio) — Control Panel (Panel de control) — Hardware and Sound (Hardware y sonido) — Printers (Impresoras)**.
2. Haga clic en **Add a printer (Agregar una impresora)** para iniciar el asistente **Add Printer (Agregar impresora)**.
3. Seleccione **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth)**. Si la impresora está en la lista, seleccione la impresora y haga clic en **Next (Siguiete)**, o seleccione **The printer that I want isn't listed (La impresora deseada no está en la lista)** e introduzca la ruta de acceso en el cuadro de texto **Select a shared printer by name (Seleccionar una impresora compartida por nombre)** y haga clic en **Next (Siguiete)**.



Por ejemplo: \\[nombre de host del servidor]\[nombre de la impresora compartida]

El nombre de host del servidor es el nombre del equipo servidor que lo identifica en la red. El nombre de la impresora compartida es el nombre asignado durante el proceso de instalación del servidor.

Si ésta es una nueva impresora, es posible que se le indique que instale un controlador de impresión. Si no hay controlador disponible en el sistema, especifique el lugar en el que esté disponible el controlador.



4. Confirme el nombre de la impresora, y después seleccione si desea utilizar esta impresora como predeterminada y haga clic en **Next (Siguiente)**.
5. Si desea verificar la instalación, haga clic en **Print a test page (Imprimir una página de prueba)**.
6. Haga clic en **Finish (Finalizar)**.

Cuando la página de prueba se imprima con éxito, habrá finalizado la instalación.

*Para Windows Server 2008 y Windows Server 2008 64-bit Edition*

1. Haga clic en **Start (Inicio) — Control Panel (Panel de control) — Hardware and Sound (Hardware y sonido) — Printers (Impresoras)**.
2. Haga clic en **Add a printer (Agregar una impresora)** para iniciar el asistente **Add Printer (Agregar impresora)**.
3. Seleccione **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth)**. Si la impresora está en la lista, seleccione la impresora y haga clic en **Next (Siguiente)**, o seleccione **The printer that I want isn't listed (La impresora deseada no está en la lista)** e introduzca la ruta de acceso en el cuadro de texto **Select a shared printer by name (Seleccionar una impresora compartida por nombre)** y haga clic en **Next (Siguiente)**.

Por ejemplo: \\[nombre de host del servidor]\[nombre de la impresora compartida]

El nombre de host del servidor es el nombre del equipo servidor que lo identifica en la red. El nombre de la impresora compartida es el nombre asignado durante el proceso de instalación del servidor.

Si ésta es una nueva impresora, es posible que se le indique que instale un controlador de impresión. Si no hay controlador disponible en el sistema, especifique el lugar en el que esté disponible el controlador.

4. Confirme el nombre de la impresora, y después seleccione si desea utilizar esta impresora como predeterminada y haga clic en **Next (Siguiente)**.
5. Seleccione si desea compartir esta impresora o no.
6. Si desea verificar la instalación, haga clic en **Print a test page (Imprimir una página de prueba)**.

7. Haga clic en **Finish (Finalizar)**.

Cuando la página de prueba se imprima con éxito, habrá finalizado la instalación.

*Para Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, y Windows Server 2008 R2*

1. Haga clic en **Start (Inicio) — Devices and Printers (Dispositivos e impresoras)**.
2. Haga clic en **Add a printer (Agregar una impresora)** para iniciar el asistente **Add Printer (Agregar impresora)**.
3. Seleccione **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth)**. Si la impresora está en la lista, seleccione la impresora y haga clic en **Next (Siguiendo)**, o seleccione **The printer that I want isn't listed (La impresora deseada no está en la lista)**. Haga clic en **Select a shared printer by name (Seleccionar una impresora compartida por nombre)** e introduzca la ruta de acceso de la impresora en el cuadro de texto, y después haga clic en **Next (Siguiendo)**.

Por ejemplo: \\[nombre de host del servidor] \[nombre de la impresora compartida]

El nombre de host del servidor es el nombre del equipo servidor que lo identifica en la red. El nombre de la impresora compartida es el nombre asignado durante el proceso de instalación del servidor.

Si ésta es una nueva impresora, es posible que se le indique que instale un controlador de impresión. Si no hay controlador disponible en el sistema, tendrá que especificar la ruta de acceso en la que estén disponibles los controladores.

4. Confirme el nombre de la impresora, y después haga clic en **Next (Siguiendo)**.
5. Seleccione si desea utilizar esta impresora con impresora predeterminada.
6. Si desea verificar la instalación, haga clic en **Print a test page (Imprimir una página de prueba)**.
7. Haga clic en **Finish (Finalizar)**.

Cuando la página de prueba se imprima con éxito, habrá finalizado la instalación.

## Instalación del controlador de impresión en ordenadores que utilicen Mac OS X

### Configuración de los parámetros de conexión inalámbrica en el panel del operador (Epson AcuLaser CX17WF solamente)

Puede configurar los parámetros de conexión inalámbrica en el panel del operador.

**Importante:**

- La función de LAN inalámbrica no estará disponible dependiendo de la región de compra.
- Cerciórese de obtener con antelación el SSID y la información de seguridad de un administrador del sistema cuando no utilice WPS para configurar los parámetros de conexión inalámbrica.
- Cerciórese de que el cable Ethernet esté desconectado de la impresora antes de configurar los parámetros de conexión inalámbrica.

**Nota:**

- Antes de configurar los parámetros de conexión inalámbrica en el panel del operador, tendrá que establecer la configuración de la red inalámbrica en su ordenador. Si desea más información, consulte la Guía de configuración de la red.
- Si desea más información sobre las especificaciones de la función de LAN inalámbrica, consulte “Configuración de los parámetros de conexión inalámbrica (Epson AcuLaser CX17WF solamente)” de la página 60.

Puede seleccionar un un método para configurar un ajuste inalámbrico entre los siguientes:

<b>Configuración manual para</b>	Red de punto de acceso (Infraestructura)
	Red de ordenador a ordenador (Ad-hoc)
<b>Configuración automática utilizando</b>	WPS-PIN* <sup>1</sup>
	WPS-PBC* <sup>2</sup>

\*<sup>1</sup> WPS-PIN es un método para autenticar y registrar los dispositivos requeridos para la configuración inalámbrica, introduciendo el código PIN en la impresora y el ordenador. Este ajuste, realizado a través de punto de acceso, solamente está disponible cuando los puntos de acceso de su enrutador inalámbrico son compatibles con WPS.






\*<sup>2</sup> WPS-PBC es un método para autenticar y registrar los dispositivos requeridos para la configuración inalámbrica, pulsando el botón provisto en el punto de acceso a través de enrutadores inalámbricos, y después realizando la configuración de WPS-PBC en el panel del operador. Este ajuste sólo está disponible cuando el punto de acceso admite WPS.

## Configuración manual



Puede configurar manualmente los parámetros de conexión inalámbrica para conectar su impresora a una red de punto de acceso (infraestructura) o red de ordenador a ordenador (ad-hoc).

### Conexión a una red de punto de acceso

Para configurar los parámetros de conexión inalámbrica a través de un punto de acceso como un enrutador inalámbrico:


1. En el panel del operador, pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menú Admin), y después pulse el botón .
3. Seleccione Network (Red), y después pulse el botón .
4. Seleccione Wireless Setup (Configuración inalámbrica), y después pulse el botón .
5. Seleccione Manual Setup (Configuración manual), y después pulse el botón .
6. Introduzca el SSID, y después pulse el botón .

Utilice el teclado numérico para introducir el valor deseado, y pulse el botón ◀ o ▶ para mover el cursor.

7. Seleccione Infrastructure (Infraestructura), y después pulse el botón .
8. Seleccione el tipo de cifrado, y después pulse el botón .

#### **Importante:**

*Cerciórese de utilizar uno de los métodos de cifrado admitidos para proteger su tráfico de red.*

9. Introduzca la clave WEP o la frase de paso, y después pulse el botón .

Utilice el teclado numérico para introducir el valor deseado, y pulse el botón ◀ o ▶ para mover el cursor.

Cuando seleccione WEP(64Bit) (WEP(64 bits)) o WEP(128Bit) (WEP(128 bits)) para un tipo de cifrado en el paso 8, seleccione una clave de transmisión después de introducir la clave WEP.

10. Espere algunos minutos hasta que la impresora se reinicie para establecer la red inalámbrica.

11. Imprima una página System Settings (Configuración sistema) desde el panel del operador.

Consulte “Impresión de una página System Settings (Configuración sistema).” de la página 161.






12. Confirme que “Link Quality (Calidad de enlace)” se muestre como “Good (Bueno)”, “Acceptable (Aceptable)” o “Low (Bajo)” en el informe.

**Nota:**



*Cuando “Link Quality (Calidad de enlace)” sea “No Reception (Sin recepción)”, compruebe si los parámetros de conexión inalámbrica están correctamente configurados.*

### Utilización de la conexión modo ad-hoc

Para configurar los parámetros de conexión inalámbrica para una conexión ad-hoc donde los dispositivos inalámbricos se comunican directamente entre sí sin un punto de acceso:


1. En el panel del operador, pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menú Admin), y después pulse el botón .
3. Seleccione Network (Red), y después pulse el botón .
4. Seleccione Wireless Setup (Configuración inalámbrica), y después pulse el botón .
5. Seleccione Manual Setup (Configuración manual), y después pulse el botón .
6. Introduzca el SSID, y después pulse el botón .

Utilice el teclado numérico para introducir el valor deseado, y pulse el botón ◀ o ▶ para mover el cursor.

7. Seleccione Ad-hoc, y después pulse el botón .
8. Seleccione el tipo de cifrado, y después pulse el botón .

**Importante:**

*Cerciórese de utilizar uno de los métodos de cifrado admitidos para proteger su tráfico de red.*

9. Introduzca la clave WEP, y después pulse el botón .

Utilice el teclado numérico para introducir el valor deseado, y pulse el botón ◀ o ▶ para mover el cursor.

10. Seleccione una clave de transmisión.
11. Espere algunos minutos hasta que la impresora se reinicie para establecer la red inalámbrica.
12. Imprima una página System Settings (Configuración sistema) desde el panel del operador.

Consulte “Impresión de una página System Settings (Configuración sistema).” de la página 161.

13. Confirme que “Link Quality (Calidad de enlace)” se muestre como “Good (Bueno)”, “Acceptable (Aceptable)” o “Low (Bajo)” en el informe.

**Nota:**

*Cuando “Link Quality (Calidad de enlace)” sea “No Reception (Sin recepción)”, compruebe si los parámetros de conexión inalámbrica están correctamente configurados.*





### **Configuración automática con el punto de acceso**



Si el punto de acceso, como un enrutador inalámbrico, admite WPS, la configuración segura podrá realizarse automáticamente.

#### **WPS-PBC**

**Nota:**

*WPS-PBC es un método para autenticar y registrar los dispositivos requeridos para la configuración inalámbrica, pulsando el botón provisto en el punto de acceso a través de enrutadores inalámbricos, y después realizando la configuración de WPS-PBC en el panel del operador. Este ajuste sólo está disponible cuando el punto de acceso admite WPS.*

1. En el panel del operador, pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menú Admin), y después pulse el botón .
3. Seleccione Network (Red), y después pulse el botón .
4. Seleccione Wireless Setup (Configuración inalámbrica), y después pulse el botón .
5. Seleccione WPS, y después pulse el botón .

6. Seleccione Push Button Control (Control botón Comando), y después pulse el botón .
7. Seleccione Yes (Sí), y después pulse el botón .
8. Mantenga pulsado el botón WPS en el punto de acceso.
9. Espere algunos minutos hasta que la impresora se reinicie para establecer la red inalámbrica.
10. Imprima una página System Settings (Configuración sistema) desde el panel del operador.

Consulte “Impresión de una página System Settings (Configuración sistema).” de la página 161.





11. Confirme que “Link Quality (Calidad de enlace)” se muestre como “Good (Bueno)”, “Acceptable (Aceptable)” o “Low (Bajo)” en el informe.




**Nota:**

*Cuando “Link Quality (Calidad de enlace)” sea “No Reception (Sin recepción)”, compruebe si los parámetros de conexión inalámbrica están correctamente configurados.*

## WPS-PIN

**Nota:**

- WPS-PIN es un método para autenticar y registrar los dispositivos requeridos para la configuración inalámbrica, introduciendo el código PIN en una impresora y el ordenador. Este ajuste, realizado a través de punto de acceso, solamente está disponible cuando los puntos de acceso de su enrutador inalámbrico son compatibles con WPS.*
  - Antes de iniciar WPS-PIN, tendrá que introducir el código PIN en la página Web del punto de acceso inalámbrico. Para más detalles, consulte el manual del punto de acceso.*
1. En el panel del operador, pulse el botón **Sistema**.
  2. Seleccione Admin Menu (Menú Admin), y después pulse el botón .
  3. Seleccione Network (Red), y después pulse el botón .
  4. Seleccione Wireless Setup (Configuración inalámbrica), y después pulse el botón .
  5. Seleccione WPS, y después pulse el botón .

6. Seleccione PIN Code (Código PIN), y después pulse el botón .
7. Anote el código PIN visualizado en el panel del operador.
8. Seleccione Start Configuration (Iniciar configuración), y después pulse el botón .
9. Si aparece la pantalla de selección del SSID, seleccione el SSID, y después pulse el botón .
10. Introduzca el código PIN de la impresora en la página Web del punto de acceso inalámbrico.
11. Espere algunos minutos hasta que la impresora se reinicie para establecer la red inalámbrica.
12. Imprima una página System Settings (Configuración sistema) desde el panel del operador.

Consulte “Impresión de una página System Settings (Configuración sistema).” de la página 161.

13. Confirme que “Link Quality (Calidad de enlace)” se muestre como “Good (Bueno)”, “Acceptable (Aceptable)” o “Low (Bajo)” en el informe.

**Nota:**

*Cuando “Link Quality (Calidad de enlace)” sea “No Reception (Sin recepción)”, compruebe si los parámetros de conexión inalámbrica están correctamente configurados.*

## **Instalación de los controladores y el software**

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Mac OS X 10.6.

1. Inicie el *Disco del software* en el Mac OS X.
2. Haga doble clic en el icono del instalador.
3. Haga clic en **Continue (Continuar)** de la pantalla **Introduction (Introducción)**.
4. Seleccione un idioma para **Software License Agreement (Contrato de licencia de software)**.
5. Después de leer **Software License Agreement (Contrato de licencia de software)**, haga clic en **Continue (Continuar)**.



6. Si está de acuerdo con los términos del **Software License Agreement (Contrato de licencia de software)**, haga clic en **Agree (Acepto)** para continuar el proceso de instalación.
7. Si aparece la pantalla **Select a Destination (Seleccione un destino)**, haga clic en **Continue (Continuar)**.
8. Haga clic en **Install (Instalar)** para realizar la instalación estándar.
9. Introduzca el nombre y la contraseña del administrador, y después haga clic en **OK (Aceptar)**.
10. Haga clic en **Continue Installation (Continuar la instalación)**.
11. Haga clic en **Restart (Reiniciar)** para completar la instalación.

### **Adición de una impresora a Mac OS X 10.5/10.6**

#### *Cuando utilice una conexión USB*

1. Apague la impresora y su ordenador.
2. Conecte la impresora y el ordenador con un cable USB.
3. Encienda la impresora y su ordenador.
4. Haga que se visualice **System Preferences (Preferencias del sistema)**, y después haga clic en **Print & Fax (Imprimir y fax)**.
5. Compruebe que su impresora USB se haya agregado a **Print & Fax (Imprimir y fax)**.

Si no se muestra su impresora USB, realice los procedimientos siguientes.

6. Haga clic en el signo más (+), y después haga clic en **Default (Predeterminada)**.
7. Seleccione la impresora conectada a través de USB en la lista **Printer Name (Nombre de impresora)**.

**Name (Nombre)**, **Location (Ubicación)**, y **Print Using (Imprimir usando)** se introducirán automáticamente.

8. Haga clic en **Add (Agregar)**.

*Cuando se utilice Bonjour (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)*

1. Encienda la impresora.
2. Cerciórese de que su ordenador esté conectado a la red.

Si utiliza una conexión alámbrica, cerciórese de que el cable Ethernet esté conectado entre la impresora y la red.

Si utiliza una conexión inalámbrica, cerciórese de que la conexión inalámbrica esté configurada adecuadamente en su ordenador e impresora.

3. Haga que se visualice **System Preferences (Preferencias del sistema)**, y después haga clic en **Print & Fax (Imprimir y fax)**.
4. Haga clic en el signo más (+), y después haga clic en **Default (Predeterminada)**.
5. Seleccione la impresora conectada a través de Bonjour en la lista **Printer Name (Nombre de impresora)**.

**Name (Nombre)** y **Print Using (Imprimir usando)** se introducirán automáticamente.

6. Haga clic en **Add (Agregar)**.

*Cuando se utilice Impresión IP (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)*

1. Encienda la impresora.
2. Cerciórese de que su ordenador esté conectado a la red.

Si utiliza una conexión alámbrica, cerciórese de que el cable Ethernet esté conectado entre la impresora y la red.

Si utiliza una conexión inalámbrica, cerciórese de que la conexión inalámbrica esté configurada adecuadamente en su ordenador e impresora.

3. Haga que se visualice **System Preferences (Preferencias del sistema)**, y después haga clic en **Print & Fax (Imprimir y fax)**.
4. Haga clic en el signo más (+), y después haga clic en **IP**.
5. Seleccione **Line Printer Daemon - LPD** para **Protocol (Protocolo)**.

6. Introduzca la dirección IP de la impresora en el área **Address (Dirección)**.

**Name (Nombre)** y **Print Using (Imprimir usando)** se introducirán automáticamente.

**Nota:**

*Cuando la impresión esté establecida a impresión con IP, el nombre de cola se mostrará como un espacio en blanco. No necesitará especificarlo.*

7. Haga clic en **Add (Agregar)**.

### **Adición de una impresora a Mac OS X 10.4**

#### *Cuando utilice una conexión USB*

1. Apague la impresora y su ordenador.
2. Conecte la impresora y el ordenador con un cable USB.
3. Encienda la impresora y su ordenador.
4. Inicie **Printer Setup Utility (Utilidad configuración impresoras)**.

**Nota:**

*Podrá encontrar **Printer Setup Utility (Utilidad configuración impresoras)** en la carpeta **Utilities (Utilidades)** de **Applications (Aplicaciones)**.*

5. Compruebe que su impresora USB se haya agregado a **Printer List (Lista de impresoras)**.

Si no se muestra su impresora USB, realice los procedimientos siguientes.

6. Haga clic en **Add (Agregar)**.
7. Haga clic en **Default Browser (Examinador predeterminado)** en el cuadro de diálogo **Printer Browser (Examinador de impresoras)**.
8. Seleccione la impresora conectada a través de USB en la lista **Printer Name (Nombre de impresora)**.

**Name (Nombre)**, **Location (Ubicación)**, y **Print Using (Imprimir usando)** se introducirán automáticamente.

9. Haga clic en **Add (Agregar)**.

*Cuando se utilice Bonjour (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)*

1. Encienda la impresora.
2. Cerciórese de que su ordenador esté conectado a la red.

Si utiliza una conexión alámbrica, cerciórese de que el cable Ethernet esté conectado entre la impresora y la red.

Si utiliza una conexión inalámbrica, cerciórese de que la conexión inalámbrica esté configurada adecuadamente en su ordenador e impresora.

3. Inicie **Printer Setup Utility (Utilidad configuración impresoras)**.

**Nota:**

*Podrá encontrar **Printer Setup Utility (Utilidad configuración impresoras)** en la carpeta **Utilities (Utilidades)** de **Applications (Aplicaciones)**.*

4. Haga clic en **Add (Agregar)**.
5. Haga clic en **Default Browser (Examinador predeterminado)** en el cuadro de diálogo **Printer Browser (Examinador de impresoras)**.
6. Seleccione la impresora conectada a través de Bonjour en la lista **Printer Name (Nombre de impresora)**.

**Name (Nombre)** y **Print Using (Imprimir usando)** se introducirán automáticamente.

7. Haga clic en **Add (Agregar)**.

*Cuando se utilice Impresión IP (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)*

1. Encienda la impresora.
2. Cerciórese de que su ordenador esté conectado a la red.

Si utiliza una conexión alámbrica, cerciórese de que el cable Ethernet esté conectado entre la impresora y la red.

Si utiliza una conexión inalámbrica, cerciórese de que la conexión inalámbrica esté configurada adecuadamente en su ordenador e impresora.

3. Inicie **Printer Setup Utility (Utilidad configuración impresoras)**.

**Nota:**

Podrá encontrar **Printer Setup Utility (Utilidad configuración impresoras)** en la carpeta **Utilities (Utilidades)** de **Applications (Aplicaciones)**.

4. Haga clic en **Add (Agregar)**.
5. Haga clic en **IP Printer (Impresora IP)** en el cuadro de diálogo **Printer Browser (Examinador de impresoras)**.
6. Seleccione **Line Printer Daemon - LPD** para **Protocol (Protocolo)**.
7. Introduzca la dirección IP de la impresora en el área **Address (Dirección)**.

**Name (Nombre)** y **Print Using (Imprimir usando)** se introducirán automáticamente.

**Nota:**

Cuando la impresión esté establecida a impresión con IP, el nombre de cola se mostrará como un espacio en blanco. No necesitará especificarlo.

8. Haga clic en **Add (Agregar)**.

## Capítulo 5

### Conceptos básicos

#### Acerca de los soportes de impresión

El uso de papel no apropiado para la impresora puede causar atascamientos de papel, problemas de calidad de imagen, o fallo de la impresora. Para lograr el máximo rendimiento de su impresora, le recomendamos que utilice solamente el papel descrito en esta sección.

Para utilizar papel diferente al recomendado, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.

#### Instrucciones para el uso del papel de impresión

La bandeja de la impresora acomoda varios tamaños y tipos de papel y otros soportes especializados. Siga estas instrucciones cuando cargue papel y soportes:

- Los sobres podrán imprimirse desde el alimentador multiuso (MPF) y el insertador de hojas con prioridad (PSI).
- Airee el papel u otro soporte especial antes de cargarlo en la bandeja.
- No imprima en papel con etiquetas después de haber despegado una etiqueta de una hoja.
- Use solamente sobres de papel. No use sobres con ventanas, presillas metálicas, ni adhesivos con cintas despegables.
- Imprima todos los sobres en una cara solamente.
- Cuando imprima sobres pueden ocurrir ciertas arrugas y altos relieves.
- No sobrecargue la bandeja. No cargue el soporte de impresión sobre la línea de lleno del interior de las guías de anchura del papel.
- Ajuste las guías de anchura del papel de acuerdo con el tamaño del papel.
- Si se producen atascos o pliegues excesivos, utilice papel u otro soporte de un paquete nuevo.

**Advertencia:**

No utilice papel conductor como papel para papiroflexia, papel carbónico, o papel con revestimiento conductor. Cuando se ocurra un atasco de papel, es posible que se cause un cortocircuito y que se produzca un incendio.

**Consulte también:**

- “Carga de soportes de impresión en el alimentador multiuso (MPF)” de la página 128
- “Carga de soportes de impresión en el insertador de hojas con prioridad (PSI)” de la página 136
- “Carga de sobres en el alimentador multiuso (MPF)” de la página 134
- “Carga de sobres en el insertador de hojas con prioridad (PSI)” de la página 139
- “Impresión en papel de tamaño personalizado” de la página 158

## **Instrucciones para el Alimentador automático de documentos (ADF) (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)**

El ADF acomoda los tamaños de papel siguientes:

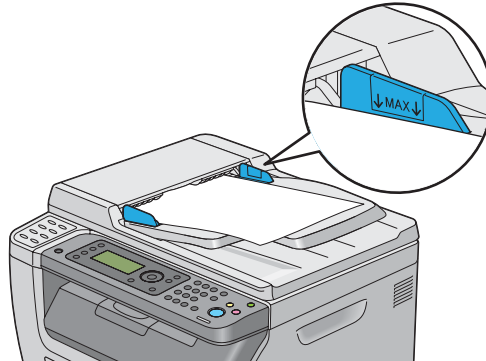
- Anchura: 148 – 215,9 mm
- Longitud: 210 – 355,6 mm

La gama de gramaje incluye 60 – 105 g/m<sup>2</sup>.

Siga estas instrucciones cuando cargue documentos de originales en el ADF:

- Cargue los documentos encarados hacia arriba de forma que la parte superior del documento entre primero en la impresora.
- Coloque solamente hojas sueltas de papel en el ADF.
- Ajuste las guías del documento de forma que queden fijadas contra el documento.
- Inserte el papel en la bandeja del alimentador de documentos solamente cuando la tinta del papel esté completamente seca.

- ❑ No cargue documentos sobre la línea de llenado MAX. Puede cargar hasta 15 hojas de documentos de 64 g/m<sup>2</sup>.



**Nota:**

No puede cargar los documentos siguientes en el ADF. Cerciórese de colocarlos en el cristal de documentos.

	Originales ondulados		Papel preperforado
	Originales ligeros		Originales plegados, arrugados, o rotos
	Originales cortados o pegados		Papel carbón

## ***Soportes de impresión que pueden dañar su impresora***

Su impresora ha sido diseñada para utilizar gran variedad de tipos de soportes para trabajos de impresión. Sin embargo, algunos soportes pueden causar mala calidad de salida, aumento de atascos de papel, o el daño de su impresora.

Los soportes no aceptables incluyen:

- ❑ Soportes rugosos o porosos
- ❑ Soportes de plástico
- ❑ Papel que haya sido doblado o arrugado
- ❑ Papel con grapas
- ❑ Sobres con ventanas o presillas metálicas



- Sobres acolchados
- Papel brillante no láser o satinado
- Soportes perforados

**Advertencia:**

*No utilice papel conductor como papel para papiroflexia, papel carbónico, o papel con revestimiento conductivo. Cuando se ocurra un atasco de papel, es posible que se cause un cortocircuito y que se produzca un incendio.*

## **Instrucciones para el almacenamiento de soportes de impresión**

El proporcionar buenas condiciones de almacenamiento para su papel y otros soportes contribuye a la calidad óptima de impresión.

- Almacene los soportes de impresión en lugares oscuros, frescos, y relativamente secos. La mayoría de los elementos de papel son susceptibles a dañarse con los rayos ultravioleta (UV) y la luz visible. La radiación UV, que emite el sol y las lámparas fluorescentes, es particularmente dañina para los elementos de papel. La intensidad y la duración de la exposición a la luz visible sobre elementos de papel deberá reducirse lo más posible.
- Mantenga constantes las temperaturas y la humedad relativa.
- Evite áticos, cocinas, garajes, y sótanos para almacenar soportes de impresión.
- Almacene los soportes de impresión planos. Los soportes de impresión deberán almacenarse sobre tarimas, cajas de cartón, estantes, o en armarios.
- Evite que haya alimentos o bebidas en el área en la que estén almacenados o se manejen los soportes de impresión.
- No abra los paquetes sellados de papel hasta que no esté listo para cargarlo en la impresora. Deje el papel en el embalaje original. Para la mayoría de las categorías de corte a medida comercial, el envoltorio tiene un forro interior que protege el papel contra la pérdida de humedad o grano.
- Deje los soportes en el interior de la bolsa hasta que esté listo para utilizarlos; reinserte los soportes no usados en la bolsa y vuelva a sellarla por motivos de protección. Algunos soportes especiales están empacados en el interior de bolsas de plástico que pueden volver a cerrarse herméticamente.

## Soportes de impresión admitidos

El uso de soportes de impresión no adecuados puede causar atascos de papel, mala calidad de impresión, roturas y cualquier daño en su impresora. Para usar eficazmente las funciones de esta impresora, use los soportes de impresión sugeridos recomendados aquí.

**Importante:**

*El tóner puede salirse del soporte de impresión si se humedece con agua, la lluvia, vapor, etc. Para los detalles, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.*

## Soportes de impresión utilizables

Los tipos de soportes de impresión que pueden usarse con esta impresora son los siguientes:

Tamaño de papel	A4 SEF (210 × 297 mm) B5 SEF (182 × 257 mm) A5 SEF (148 × 210 mm) Letter SEF (8,5 × 11 pulgadas) Legal SEF (8,5 × 14 pulgadas) Folio SEF (8,5 × 13 pulgadas) Executive SEF (7,25 × 10,5 pulgadas) C5 SEF (162 × 229 mm) Monarch SEF (3,875 × 7,5 pulgadas) Monarch LEF (7,5 × 3,875 pulgadas)* Com 10 SEF (4,125 × 9,5 pulgadas) DL SEF (110 × 220 mm) DL LEF (220 × 110 mm)* Tamaño personalizado: Anchura: 76,2–215,9 mm Longitud: 127–355,6 mm
-----------------	--

Tipo de papel	Normal Común grueso Cartulina ligera Cartulina ligera satinada Sobre Etiquetas Reciclado
Capacidad de carga	Alimentador multiuso (MPF): 150 hojas de papel estándar Insertador de hojas con prioridad (PSI): 10 hojas de papel estándar

\* Monarch y DL admiten LEF con su solapa abierta.

**Nota:**

- SEF y LEF indican la dirección de alimentación del papel; SEF significa alimentación por el borde corto. LEF significa alimentación por el borde largo.
- Use solamente soportes de impresión para láser. No use papel para inyección de tinta en esta impresora.

**Consulte también:**

- “Carga de soportes de impresión en el alimentador multiuso (MPF)” de la página 128
- “Carga de soportes de impresión en el insertador de hojas con prioridad (PSI)” de la página 136
- “Carga de sobres en el alimentador multiuso (MPF)” de la página 134
- “Carga de sobres en el insertador de hojas con prioridad (PSI)” de la página 139

La impresión en soportes de impresión que difieran del tamaño o del tipo de papel seleccionado en el controlador de impresión puede conducir a atascos de papel. Para asegurarse de que la impresión se realice correctamente, seleccione el tamaño y el tipo de papel correctos.

---

## **Carga de soportes de impresión**

La carga adecuada del soporte de impresión evita atascos y asegura la impresión sin problemas.

Antes de cargar el soporte de impresión, identifique el lado de impresión recomendado del soporte de impresión. Esta información está normalmente en el paquete del soporte de impresión.

**Nota:**

*Después de haber cargado el papel en el alimentador, especifique el mismo tipo de papel en el panel del operador.*

**Capacidad**

El MPF puede contener:

- 150 hojas de papel estándar
- 16,2 mm de papel grueso
- Una hoja de papel satinado
- Cinco sobres
- 16,2 mm de etiquetas

El PSI puede contener:

- 10 hojas de papel estándar o una hoja de otro papel

**Dimensiones de soportes de impresión**

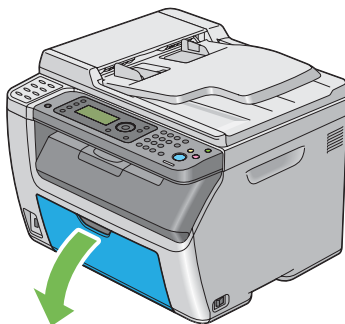
Tanto el MPF como el PSI aceptan soportes de impresión dentro de las dimensiones siguientes:

- Anchura: 76,2 – 215,9 mm
- Longitud: 127 – 355,6 mm

**Carga de soportes de impresión en el alimentador multiuso (MPF)****Nota:**

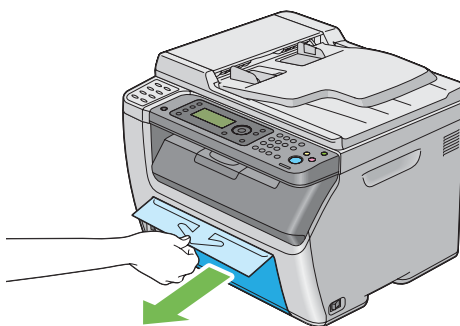
- Para evitar atascos de papel, no quite el insertador de hojas con prioridad (PSI) mientras las impresión esté en curso.*
- Use solamente soportes de impresión para láser. No use papel para inyección de tinta en esta impresora.*

1. Abra la puerta frontal.

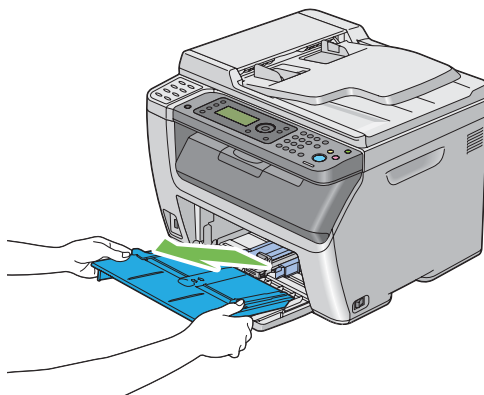


**Nota:**

*Cuando use el MPF por primera vez, abra la puerta frontal tirando extrayendo la hoja de instrucciones.*

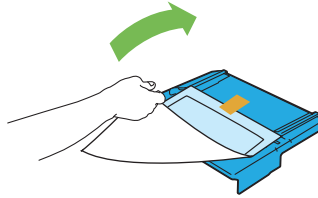


2. Extraiga el PSI.

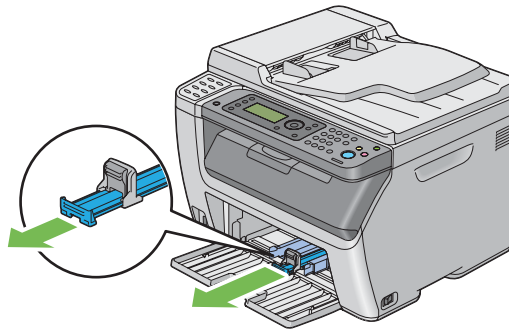


**Nota:**

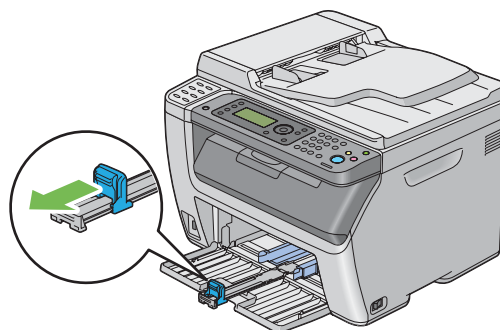
- ❑ Cuando use el MPF por primera vez, quite la hoja de instrucciones fijada al PSI con cinta adhesiva.
- ❑ Lea la hoja de instrucciones antes de usar el PSI.



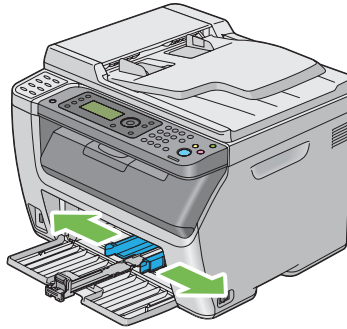
3. Tire de la barra deslizante hasta que se detenga.



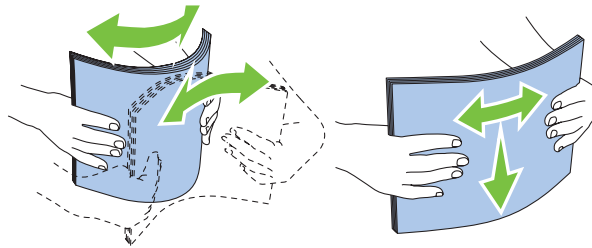
4. Tire de la guía de longitud hacia adelante hasta que se detenga.



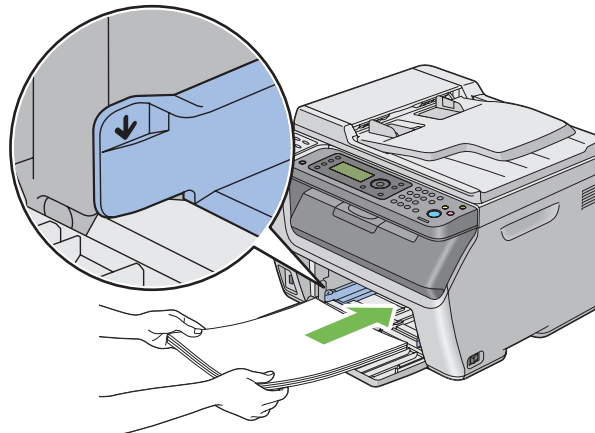
5. Ajuste las guías de anchura del papel a su anchura máxima.



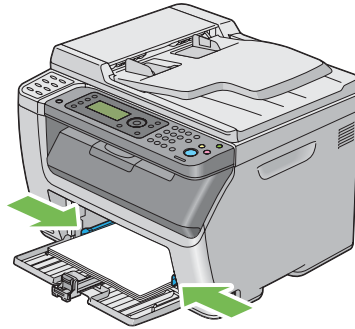
6. Antes de cargar el soporte de impresión, flexione las hojas hacia adelante y atrás, y después airéelas. Enderece los bordes de la pila sobre una superficie nivelada.



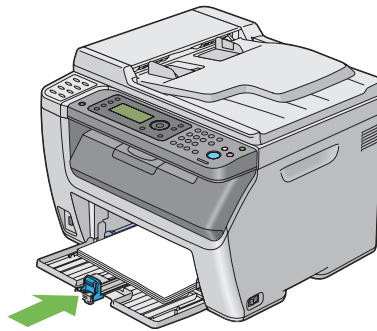
7. Cargue el soporte de impresión en el MPF con el borde superior primero y con la cara de impresión recomendada hacia arriba.



8. Ajuste las guías de anchura del papel hasta que se apoyen ligeramente contra los bordes de la pila del soporte de impresión.

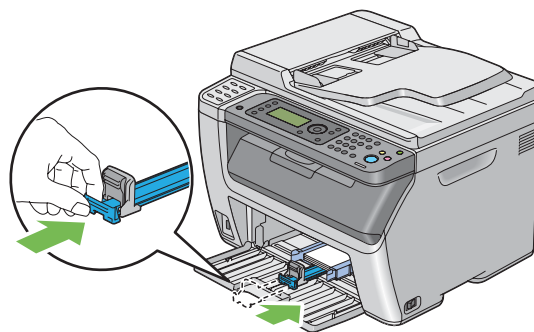


9. Deslice la guía de longitud hacia la impresora hasta que toque el soporte de impresión.



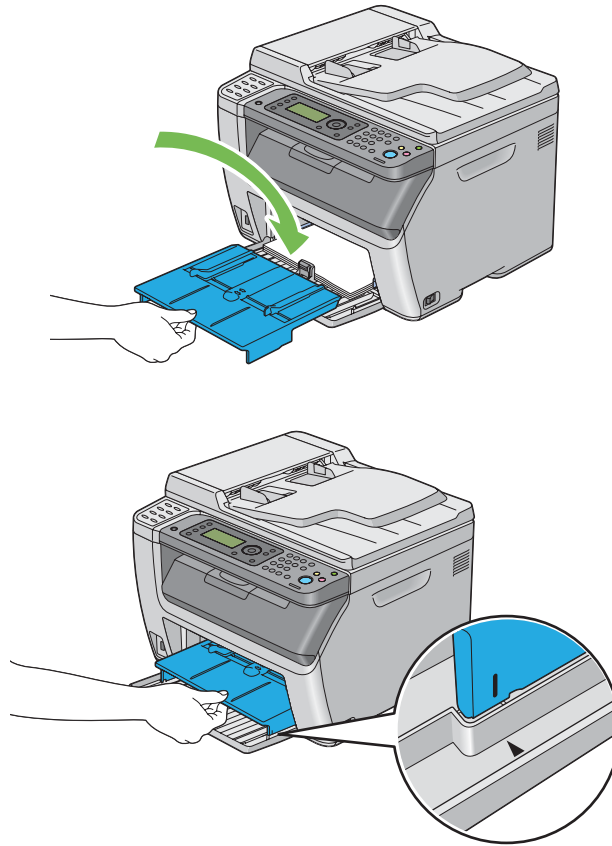
**Nota:**

*Dependiendo del tamaño del soporte de impresión, deslice primero la barra deslizable hacia adelante hasta que se detenga, y después apriete la guía de longitud y deslícela hacia atrás hasta que toque el soporte de impresión.*





10. Inserte el PSI en la impresora y después alinee el PSI con la marca del MPF.



11. Seleccione el tipo de papel desde el controlador de impresión si el soporte de impresión no es papel normal. Si carga un soporte de impresión definido por el usuario en el MPF, tendrá que especificar el tamaño del papel utilizando el controlador de impresión.

**Nota:**

*Para más información sobre el ajuste del tamaño y del tipo de papel en el controlador de impresión, consulte la Ayuda proporcionada para el controlador de impresión.*

**Nota:**

*Para papel de tamaño estándar, ajuste primero la guía de longitud y la guía de anchura y después coloque el papel.*

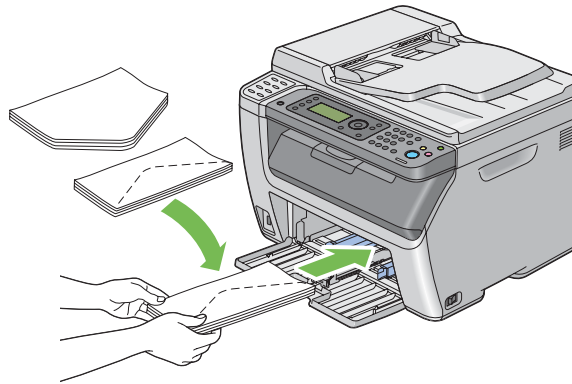
## Carga de sobres en el alimentador multiuso (MPF)

**Nota:**

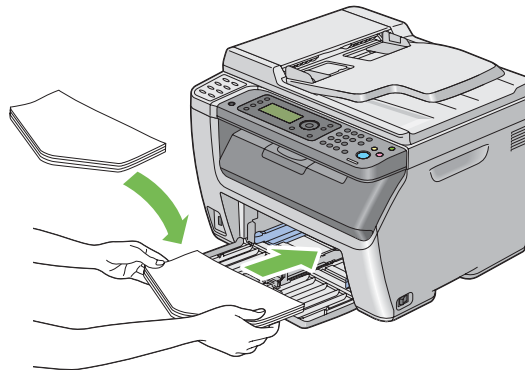
Cuando imprima en sobres, cerciórese de especificar el parámetro de sobres en el controlador de impresión. Si no lo especifica, la imagen impresa girará 180 grados.

### Cuando cargue Com 10, DL, o Monarch

Cargue los sobres con la cara que desee imprimir hacia arriba, el lado de la solapa hacia abajo, y la solapa colocada a la derecha.



Para evitar que se arruguen DL y Monarch, se recomienda cargar con la cara de impresión hacia arriba, la solapa abierta, y encarada hacia usted.

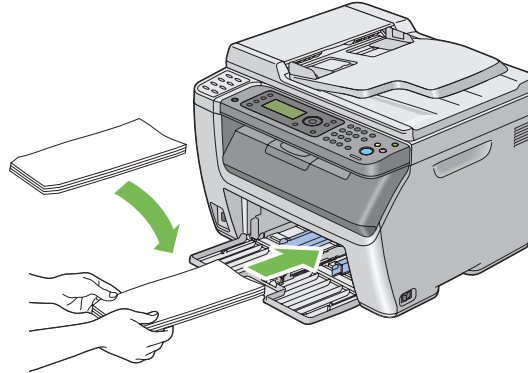


**Nota:**

Cuando cargue los sobres son orientación de alimentación por el borde largo (LEF), cerciórese de especificar la orientación horizontal en el controlador de impresión.

### Cuando cargue C5

Cargue los sobres con la cara que desea imprimir hacia arriba, la solapa abierta, y encarada hacia usted.

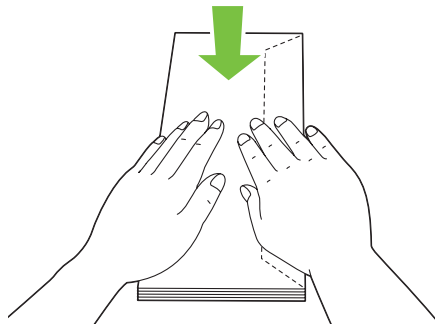


**Importante:**

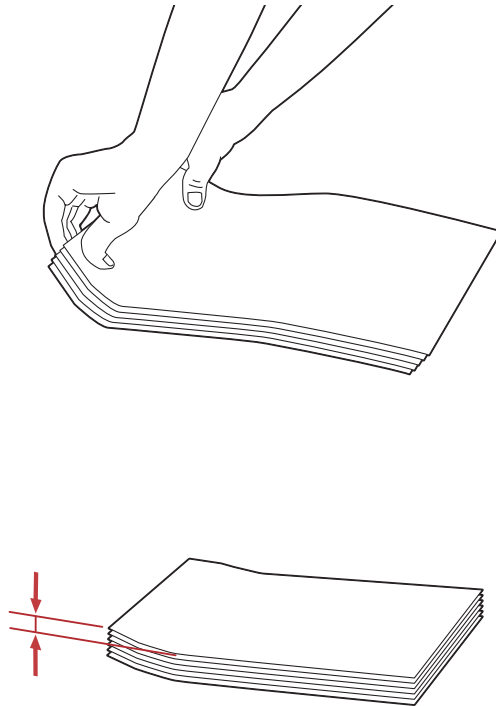
No utilice nunca sobres con ventanas, ni recubrimientos satinados. Éstos conducen a atascos de papel y pueden causar daños en la impresora.

**Nota:**

- ❑ Si no carga sobres en el MPF inmediatamente después de haberlos extraído del embalaje, pueden abombarse. Para evitar atascos, aplánelos como se muestra a continuación y cárguelos en el MPF.



- ❑ Si los sobres siguen sin alimentarse correctamente, doble un poco la solapa de los sobres como se muestra en la ilustración siguiente. El valor de la dobléz deberá ser de 5 mm o menos.



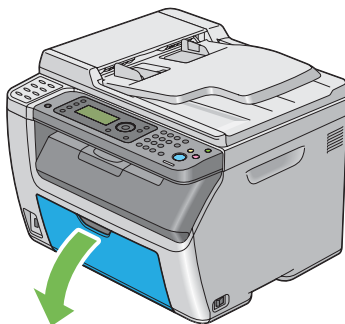
- ❑ Para confirmar la orientación correcta de cada soporte de impresión como sobres, consulte las instrucciones en *Envelope/Paper Setup Navigator* (Navegador de configuración de papel/sobres) del controlador de impresión.

### **Carga de soportes de impresión en el insertador de hojas con prioridad (PSI)**

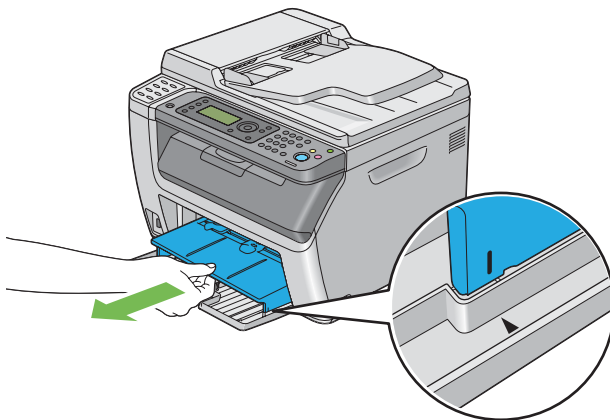
**Nota:**

- ❑ Para evitar atascos de papel, no quite el PSI mientras la impresión esté en curso.
- ❑ Use solamente soportes de impresión para láser. No use papel para inyección de tinta en esta impresora.

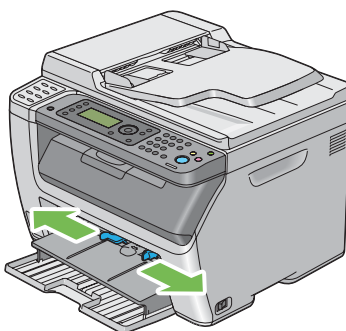
1. Abra la puerta frontal.



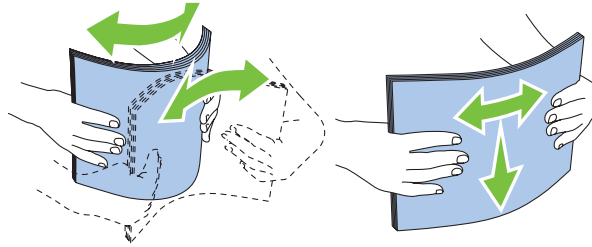
2. Deslice el PSI hacia adelante, y después alinee el PSI con la marca del MPF.



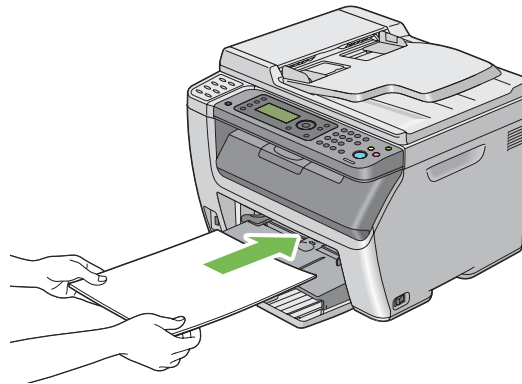
3. Ajuste las guías de anchura del papel a su anchura máxima.



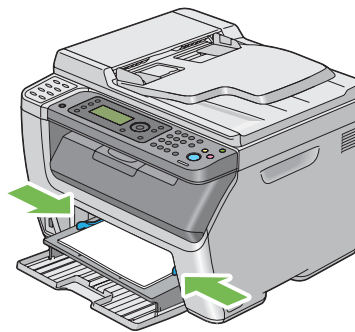
4. Antes de cargar el soporte de impresión, flexione las hojas hacia adelante y atrás, y después airéelas. Enderece los bordes de la pila sobre una superficie nivelada.



5. Cargue el soporte de impresión en el PSI con el borde superior primero y con la cara de impresión recomendada hacia arriba.



6. Ajuste las guías de anchura del papel hasta que se apoyen ligeramente contra los bordes de la pila del soporte de impresión.



7. Seleccione el tipo de papel desde el controlador de impresión si el soporte de impresión no es papel normal. Si carga un soporte de impresión definido por el usuario en el PSI, tendrá que especificar el tamaño del papel utilizando el controlador de impresión.

**Nota:**

*Para más información sobre el ajuste del tamaño y del tipo de papel en el controlador de impresión, consulte la Ayuda proporcionada para el controlador de impresión.*

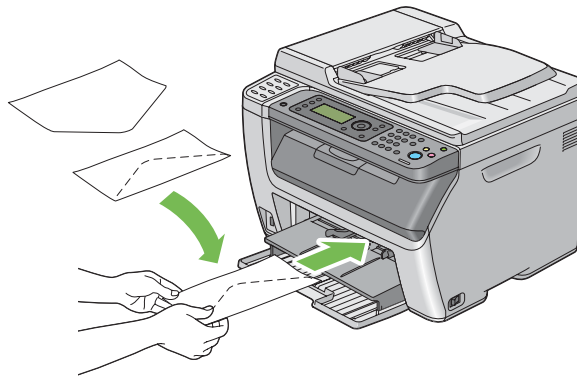
### **Carga de sobres en el insertador de hojas con prioridad (PSI)**

**Nota:**

- Cerciórese de insertar los sobres a fondo hasta que se detengan. De lo contrario, se alimentará el soporte de impresión cargado en el MPF.
- Cuando imprima en sobres, cerciórese de especificar el parámetro de sobres en el controlador de impresión. Si no lo especifica, la imagen impresa girará 180 grados.

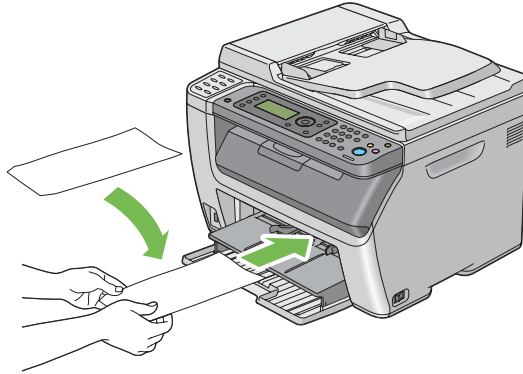
#### **Cuando cargue Com 10, DL, o Monarch**

Cargue los sobres con la cara que desee imprimir hacia arriba, el lado de la solapa hacia abajo, y la solapa colocada a la derecha.



### Cuando cargue C5

Cargue los sobres con la cara que desea imprimir hacia arriba, la solapa abierta, y encarada hacia usted.

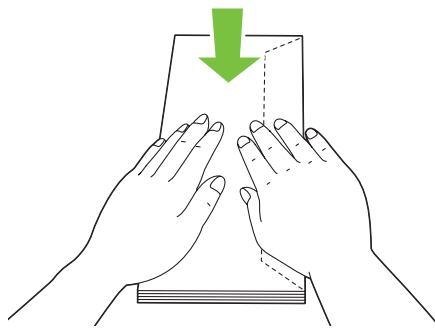


**Importante:**

No utilice nunca sobres con ventanas, ni recubrimientos satinados. Éstos conducen a atascos de papel y pueden causar daños en la impresora.

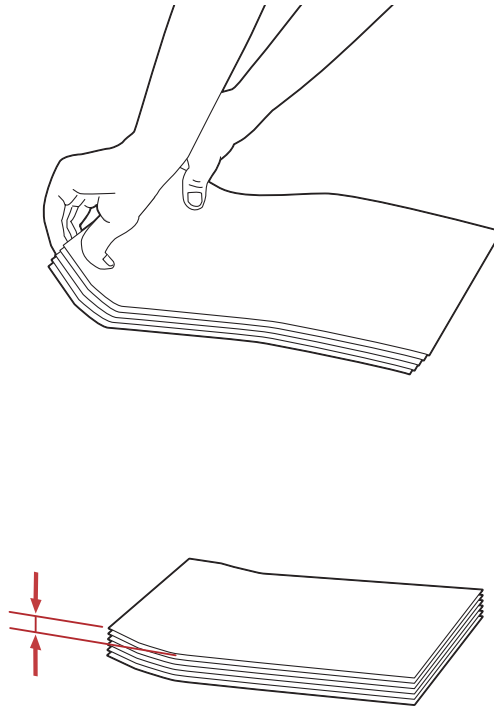
**Nota:**

- ❑ Si no carga sobres en el PSI inmediatamente después de haberlos extraído del embalaje, pueden abombarse. Para evitar atascos, aplánelos como se muestra a continuación y cárguelos en el PSI.





- ❑ Si los sobres siguen sin alimentarse correctamente, doble un poco la solapa de los sobres como se muestra en la ilustración siguiente. El valor de la doblez deberá ser de 5 mm o menos.



- ❑ Para confirmar la orientación correcta de cada soporte de impresión como sobres, consulte las instrucciones en *Envelope/Paper Setup Navigator* (Navegador de configuración de papel/sobres) del controlador de impresión.

## **Impresión dúplex manual (Controlador de impresión de Windows solamente)**

### **Nota:**

*Cuando imprima en papel curvado, enderece el papel y después insértelo en el alimentador.*

Cuando inicie la impresión dúplex manual, aparecerá la ventana de instrucciones. Tenga en cuenta que la ventana no podrá volver a abrirse después de que se haya cerrado. No cierre la ventana hasta que finalice la impresión dúplex.

## Operaciones en su ordenador

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, WordPad de Microsoft® Windows® XP.

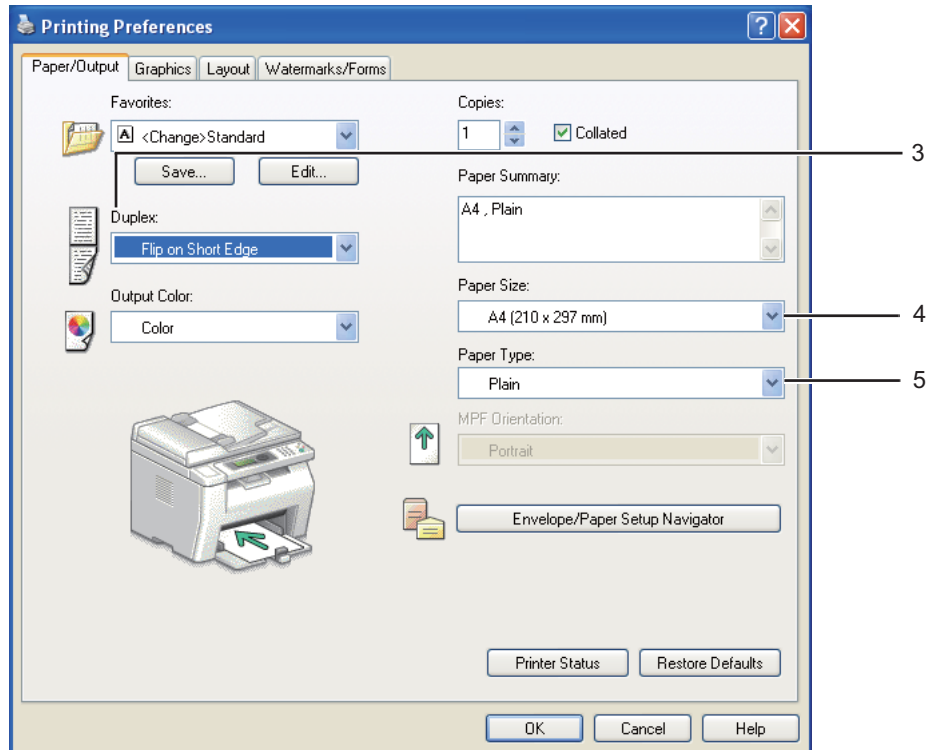
### Nota:

La forma de visualizar el cuadro de diálogo **Properties (Propiedades)/Printing Preferences (Preferencias de impresión)** de la impresora diferirá de acuerdo con el software de aplicación. Consulte el manual de su software de aplicación respectivo.

1. En el menú **File (Archivo)**, seleccione **Print (Imprimir)**.
2. Seleccione la impresora en el cuadro de lista **Select Printer (Seleccionar impresora)**, y después haga clic en **Preferences (Preferencias)**.

Aparecerá la pestaña **Paper/Output (Papel/Salida)** del cuadro de diálogo **Printing Preferences (Preferencias de impresión)**.

3. En **Duplex (Dúplex)**, seleccione **Flip on Short Edge (Girar por el borde corto)** o **Flip on Long Edge (Girar por el borde largo)** para definir la forma en la que se encuadernarán las páginas de impresión a dos caras.



4. En **Paper Size (Tamaño de papel)**, seleccione el tamaño del documento que desea imprimir.
5. En **Paper Type (Tipo de papel)**, seleccione el tipo de papel que va a usar.
6. Haga clic en **OK (Aceptar)** para cerrar el cuadro de diálogo **Printing Preferences (Preferencias de impresión)**.
7. Para iniciar la impresión, haga clic en **Print (Imprimir)** del cuadro de diálogo **Print (Imprimir)**.

**Importante:**

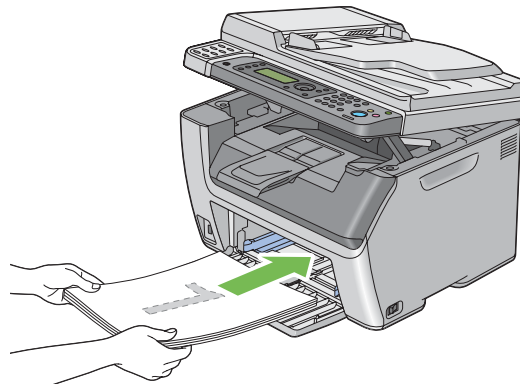
*Cuando inicie la impresión dúplex manual, aparecerá la ventana de instrucciones. Tenga en cuenta que la ventana no podrá volver a abrirse después de que se haya cerrado. No cierre la ventana hasta que finalice la impresión dúplex.*

### **Carga de soportes de impresión en el alimentador multiuso (MPF)**

1. En primer lugar imprima las páginas pares (caras posteriores).

Para un documentos de seis páginas, las caras posteriores se imprimirán en el orden de página 6, página 4, y después página 2.

Cuando finalice la impresión de las páginas pares, parpadeará el LED **Datos** y aparecerá el mensaje `Insert Output to Tray` (Insertar salida en bandeja) en el panel LCD.



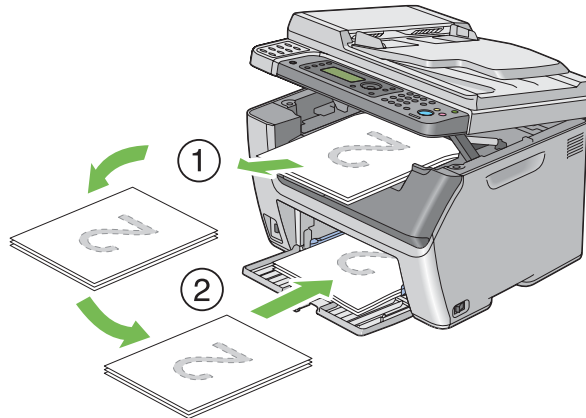
2. Después de haber impreso las páginas pares, retire la pila de papel de la bandeja de salida central.

**Nota:**

*Las impresiones alabeadas o rizadas pueden causar atascos de papel. Alíselas antes de colocarlas.*

3. Apile las impresiones y colóquelas como estén (con la cara en blanco hacia arriba) en el MPF, y después pulse el botón **OK**.

Las páginas se imprimirán en el orden de página 1 (cara posterior de la página 2), página 3 (cara posterior de la página 4), y después página 5 (cara posterior de la página 6).



**Nota:**

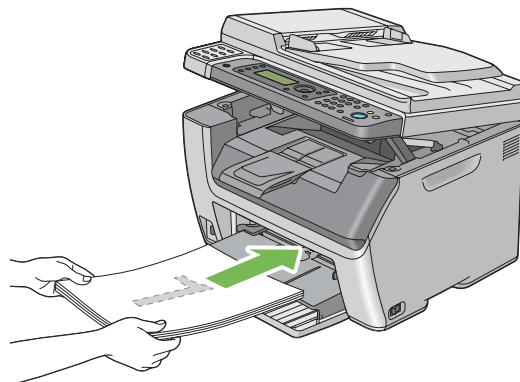
La impresión en ambas caras del papel no será posible si el documento consta de varios tamaños de papel.

### **Carga de soportes de impresión en el insertador de hojas con prioridad (PSI)**

1. En primer lugar imprima las páginas pares (caras posteriores).

Para un documentos de seis páginas, las caras posteriores se imprimirán en el orden de página 6, página 4, y después página 2.

Cuando finalice la impresión de las páginas pares, parpadeará el LED **Datos** y aparecerá el mensaje Insert Output to Tray (Insertar salida en bandeja) en el panel LCD.



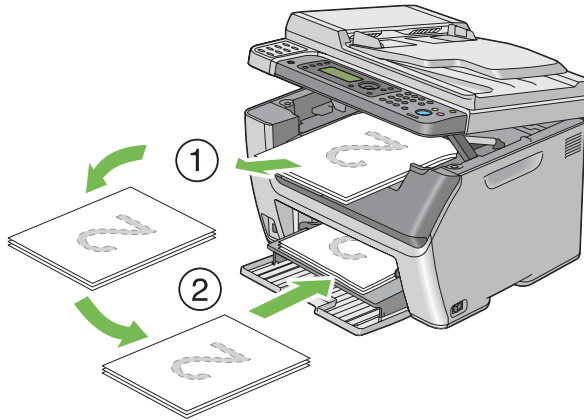
- Después de haber impreso las páginas pares, retire la pila de papel de la bandeja de salida central.

**Nota:**

*Las impresiones alabeadas o rizadas pueden causar atascos de papel. Alíselas antes de colocarlas.*

- Apile las impresiones y colóquelas como estén (con la cara en blanco hacia arriba) en el PSI, y después pulse el botón **OK**.

Las páginas se imprimirán en el orden de página 1 (cara posterior de la página 2), página 3 (cara posterior de la página 4), y después página 5 (cara posterior de la página 6).



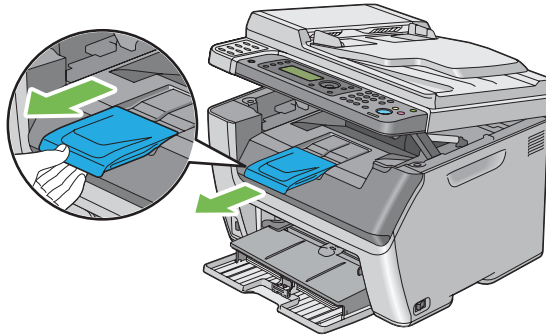
**Nota:**

*La impresión en ambas caras del papel no será posible si el documento consta de varios tamaños de papel.*

## **Uso de la extensión de la bandeja de salida**

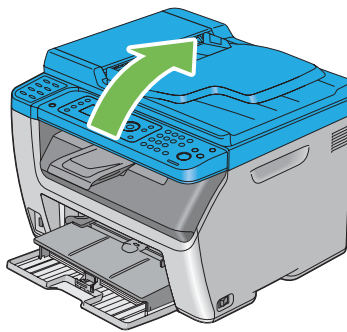
La extensión de la bandeja de salida está diseñada para evitar que los soportes de impresión caigan de la impresora después de haber terminado el trabajo de impresión.

Antes de imprimir un documento largo, cerciórese de que la extensión de la bandeja de salida esté completamente extendida.



**Nota:**

Cuando retire sobres o soportes de tamaño pequeño de la bandeja de salida central, levante el escáner.



---

## **Establecimiento de tamaños y tipos de papel**

Cuando cargue soportes de impresión, establezca el tamaño y el tipo de papel en el panel del operador antes de imprimir.

En esta sección se describe cómo establecer el tamaño y el tipo de papel en el panel del operador.

**Consulte también:**

“Comprensión de los menús de impresora” de la página 268

## **Establecimiento de tamaños de papel**

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione `Tray Settings` (Config bandeja), y después pulse el botón **OK**.
3. Seleccione `MPF`, y después pulse el botón **OK**.
4. Seleccione `Paper Size` (Tamaño de papel), y después pulse el botón **OK**.
5. Seleccione el tamaño de papel correcto para el soporte de impresión cargado, y después pulse el botón **OK**.

## **Establecimiento de tipos de papel**

### **Importante:**

*La configuración del tipo de papel deberán coincidir con los del soporte de impresión actual cargado en la bandeja. De lo contrario, es pueden ocurrir problemas con la calidad de impresión.*

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione `Tray Settings` (Config bandeja), y después pulse el botón **OK**.
3. Seleccione `MPF`, y después pulse el botón **OK**.
4. Seleccione `Paper Type` (Tipo de papel), y después pulse el botón **OK**.
5. Seleccione el tipo de papel correcto para el soporte de impresión cargado, y después pulse el botón **OK**.

---

## **Impresión**

En esta sección se indica cómo imprimir documentos desde su impresora y cómo cancelar un trabajo.

## ***Impresión desde el ordenador***

Instale el controlador de impresión para utilizar todas las funciones de la impresora. Cuando elija **Print (Imprimir)** desde una aplicación, se abrirá una ventana que representa el controlador de impresión. Seleccione la configuración apropiada para el archivo que vaya a imprimir. Los parámetros de impresión seleccionados desde el controlador tienen preferencia sobre los parámetros del menú predeterminados seleccionados desde el panel del operador o la Utilidad de configuración de impresoras.

Al hacer clic en **Properties (Propiedades)/Preferences (Preferencias)** desde el cuadro de diálogo **Print (Imprimir)** inicial podrá cambiar la configuración de impresión. Si no está familiarizado con una función de la ventana del controlador de impresión, abra la Ayuda para obtener más información.

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP WordPad.

Para imprimir un trabajo desde una aplicación:

1. Abra el archivo que desee imprimir.
2. En el menú **File (Archivo)**, seleccione **Print (Imprimir)**.
3. Verifique si ha seleccionado la impresora correcta en el cuadro de diálogo. Modifique la configuración de impresión en la forma necesaria (como páginas que desee imprimir o número de copias).
4. Para ajustar los parámetros de impresión no disponibles en la primera pantalla, como **Paper Size (Tamaño de papel)**, **Paper Type (Tipo de papel)**, o **MPF Orientation (Orientación de MPF)**, haga clic en **Preferences (Preferencias)**.

Se abrirá el cuadro de diálogo **Printing Preferences (Preferencias de impresión)**.

5. Especifique los parámetros de impresión. Para más información, haga clic en **Help (Ayuda)**.
6. Haga clic en **OK (Aceptar)** para cerrar el cuadro de diálogo **Printing Preferences (Preferencias de impresión)**.
7. Haga clic en **Print (Imprimir)** para enviar el trabajo a la impresora seleccionada.

## ***Cancelación de un trabajo de impresión***

Existen varios métodos para cancelar un trabajo de impresión.



## Cancelación desde el panel del operador

Para cancelar un trabajo después de que se haya iniciado su impresión:

1. Pulse el botón  (**Parar**).

### **Nota:**

*La impresión se cancelará solamente para el trabajo actual. Todos los trabajos siguientes continuarán imprimiéndose.*

## Cancelación de un trabajo desde el ordenador (Windows)

### Cancelación de un trabajo desde la barra de tareas

Cuando envíe un trabajo para imprimir, en la esquina derecha de la barra de tareas aparecerá un icono pequeño de impresora.

1. Haga doble clic en el icono de impresora.

En la ventana de impresora aparecerá una lista de trabajos de impresión.

2. Seleccione el trabajo que desee cancelar.
3. Pulse la tecla **Delete**.
4. Para cancelar un trabajo de impresión, haga clic en **Yes (Sí)** del cuadro de diálogo **Printers (Impresoras)**.

### Cancelación de un trabajo desde el escritorio

1. Minimice todos los programas para que se ponga al descubierto el escritorio.

Haga clic en **start (inicio) — Printers and Faxes (Impresoras y faxes)** (para Windows XP).

Haga clic en **Start (Inicio) — Printers and Faxes (Impresoras y faxes)** (para Windows Server® 2003).

Haga clic en **Start (Inicio) — Devices and Printers (Impresoras y faxes)** (para Windows 7 y Windows Server 2008 R2).

Haga clic en **Start (Inicio) — Control Panel (Panel de control) — Hardware and Sound (Hardware y sonido) — Printers (Impresoras)** (para Windows Vista® y Windows Server 2008).

Aparecerá una lista de las impresoras disponibles.

2. Haga doble clic en la impresora seleccionada cuando envié el trabajo.

En la ventana de impresora aparecerá una lista de trabajos de impresión.

3. Seleccione el trabajo que desee cancelar.
4. Pulse la tecla **Delete**.
5. Para cancelar un trabajo de impresión, haga clic en **Yes (Sí)** del cuadro de diálogo **Printers (Impresoras)**.

## **Impresión directa utilizando un dispositivo de almacenamiento USB**

La función Print From USB Memory (Imprimir desde memoria USB) le permite imprimir archivos PDF, TIFF, o JPEG que se escanean y almacenan en una memorias USB utilizando la función Scan to USB Memory (Escanear a mem. USB) de la serie Epson AcuLaser CX17.

Para imprimir un archivo de un dispositivo de almacenamiento USB:

1. Inserte un dispositivo de almacenamiento USB en un puerto USB frontal de la impresora.

Aparecerá `USB Memory (Memoria USB)`.

2. Seleccione `Print From (Imprimir desde)`, y después pulse el botón **OK**.

Aparecerá `Select Document (Selec Documento)`.

3. Seleccione el archivo deseado, y después pulse el botón **OK**.

4. Seleccione las opciones de impresión requeridas.

5. Pulse el botón **Comenzar**.

### **Nota:**

*Puede imprimir archivos escaneados y almacenados utilizando la función Scan to USB Memory (Escanear a mem. USB). Sólo podrán imprimirse correctamente los archivos escaneados mediante la serie Epson AcuLaser CX17.*

## **Selección de opciones de impresión**

### **Selección de preferencias de impresión (Windows)**

Las preferencias de impresión controlan todos sus trabajos de impresión, a menos que los invalide específicamente para un trabajo. Por ejemplo, si desea utilizar la impresión dúplex para la mayoría de los trabajos, establezca esta opción en las preferencias de impresión.

Para seleccionar las preferencias de impresión:

1. Haga clic en **start (inicio) — Printers and Faxes (Impresoras y faxes)** (para Windows XP).

Haga clic en **Start (Inicio) — Printers and Faxes (Impresoras y faxes)** (para Windows Server 2003).

Haga clic en **Start (Inicio) — Devices and Printers (Impresoras y faxes)** (para Windows 7 y Windows Server 2008 R2).

Haga clic en **Start (Inicio) — Control Panel (Panel de control) — Hardware and Sound (Hardware y sonido) — Printers (Impresoras)** (para Windows Vista y Windows Server 2008).

Aparecerá una lista de las impresoras disponibles.

2. Haga clic con el botón derecho en el icono de su impresora, y después seleccione **Printing Preferences (Preferencias de impresión)**.

Se abrirá la pantalla **Printing Preferences (Preferencias de impresión)** de la impresora.

3. Realice selecciones en las fichas del controlador, y después haga clic en **OK (Aceptar)** para guardar sus selecciones.

**Nota:**

*Para más información sobre las opciones del controlador de impresión, haga clic en **Help (Ayuda)** de la ficha del controlador de impresión para ver la Ayuda.*

### **Selección de opciones para un trabajo individual (Windows)**

Si desea utilizar opciones de impresión especiales para un trabajo particular, cambie la configuración del controlador antes de enviar el trabajo a la impresora. Por ejemplo, si desea utilizar el modo de calidad de impresión Foto para un gráfico particular, seleccione esta configuración en el controlador antes de enviar tal trabajo.

1. Con el documento o el gráfico deseado abierto en su aplicación, acceda al cuadro de diálogo **Print (Imprimir)**.
2. Seleccione su impresora y haga clic en **Preferences (Preferencias)** para abrir el controlador de impresión.
3. Realice las selecciones en las fichas del controlador.

**Nota:**

*En Windows, podrá guardar las opciones de impresión actuales con un nombre distintivo y aplicarlas a otros trabajos de impresión. Realice selecciones en la ficha **Paper/Output (Papel/Salida)**, **Graphics ( Gráficos)**, **Layout (Diseño)**, o **Watermarks/Forms ( Marcas de agua/formas)**, y después haga clic en **Save (Guardar)** bajo **Favorites (Favoritos)** en la ficha **Paper/Output (Papel/Salida)**. Para más información, haga clic en **Help ( Ayuda)**.*

4. Haga clic en **OK (Aceptar)** para guardar sus selecciones.
5. Imprima el trabajo.

Para las opciones de impresión específicas, consulte la tabla siguiente:

## Opciones de impresión para Windows

Sistema operativo	Ficha del controlador	Opciones de impresión
Windows XP, Windows XP x 64bit, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x 64bit, Windows Vista, Windows Vista x 64bit, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x 64bit, Windows Server 2008 R2, Windows 7, o Windows 7 x 64bit	Ficha <b>Paper/Output (Papel/Salida)</b>	<input type="checkbox"/> Favorites (Favoritos) <input type="checkbox"/> Duplex (Dúplex) <input type="checkbox"/> Output Color (Color de salida) <input type="checkbox"/> Copies (Copias) <input type="checkbox"/> Collated (En orden) <input type="checkbox"/> Paper Summary (Resumen de papel) <input type="checkbox"/> Paper Size (Tamaño de papel) <input type="checkbox"/> Paper Type (Tipo de papel) <input type="checkbox"/> MPF Orientation (Orientac de MPF) <input type="checkbox"/> Envelope/Paper Setup Navigator (Navegador de configuración de papel/sobres) <input type="checkbox"/> Printer Status (Estado de la imp.) <input type="checkbox"/> Restore Defaults (Rest valor pred)
	Ficha <b>Graphics ( Gráficos)</b>	<input type="checkbox"/> Output Color (Color de salida) <input type="checkbox"/> Image Adjustment Mode (Modo de ajuste de imagen) <input type="checkbox"/> Image Types (Tipos de imagen) <input type="checkbox"/> Intent (Intensidad) <input type="checkbox"/> Screen (Pantalla) <input type="checkbox"/> Toner Saving Mode (Modo de ahorro de tóner) <input type="checkbox"/> Image Settings (Config. de imagen) <input type="checkbox"/> Color Balance (Balance de color) <input type="checkbox"/> Profile Settings (Configuración de perfil) <input type="checkbox"/> Restore Defaults (Rest valor pred)
	Ficha <b>Layout (Diseño)</b>	<input type="checkbox"/> Image Orientation (Orientac de imag) <input type="checkbox"/> Multiple Up <input type="checkbox"/> Image Order (Orden de las imágenes) <input type="checkbox"/> Image Border (Borde de la imagen) <input type="checkbox"/> Poster/Mixed Document (Póster/Documento mixto) <input type="checkbox"/> Output Size (Tamaño de salida) <input type="checkbox"/> Reduce / Enlarge (Reducir/Aumentar) <input type="checkbox"/> Margin Shift/Margin (Desp. mar./Margen) <input type="checkbox"/> Restore Defaults (Rest valor pred)

Sistema operativo	Ficha del controlador	Opciones de impresión
Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, o Windows 7	Ficha <b>Watermarks/Forms (Marcas de agua/formas)</b>	<input type="checkbox"/> Watermarks (Marcas de agua) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> New Text (Texto nuevo)</li> <li><input type="checkbox"/> New Bitmap (Mapa de bitsNuevo)</li> <li><input type="checkbox"/> Edit (Editar)</li> <li><input type="checkbox"/> Delete (Eliminar)</li> <li><input type="checkbox"/> First Page Only (Solo primera página)</li> </ul> <input type="checkbox"/> Forms (Formas) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Off (Deshabilitar)</li> <li><input type="checkbox"/> Create / Register Forms (Crear/Registrar formas)</li> <li><input type="checkbox"/> Image Overlay (Superposición de imágenes)</li> </ul> <input type="checkbox"/> Header / Footer Options (Opciones de Encabezado/Pie de página)
		<input type="checkbox"/> Restore Defaults (Rest valor pred)

### Selección de opciones para un trabajo individual (Mac OS X)

Para seleccionar opciones de impresión para un trabajo particular, cambie la configuración del controlador antes de enviar el trabajo a la impresora.

1. Con el documento abierto en su aplicación, haga clic en **File (Archivo)**, y después haga clic en **Print (Imprimir)**.
2. Seleccione su impresora desde **Printer (Impresora)**.
3. Seleccione las opciones de impresión deseadas de los menús y listas desplegables que de muestran.

**Nota:**

En Mac OS® X, haga clic en **Save As (Guardar como)** en la pantalla del menú **Presets (Preajustes)** para guardar los parámetros actuales de la impresora. Puede crear múltiples preajustes y guardar cada uno con su propio nombre distintivo y configuración de impresora. Para imprimir trabajos utilizando una configuración de impresora específica, haga clic en el preajuste guardado aplicable del menú **Presets (Preajustes)**.

4. Haga clic en **Print (Imprimir)** para imprimir el trabajo.

Opciones de impresión del controlador de impresión de Mac OS X:

En la tabla siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, TextEdit de Mac OS X 10.6.

*Opciones de impresión para Mac OS X*

<b>Elemento</b>	<b>Opciones de impresión</b>
	<input type="checkbox"/> Copies (Copias) <input type="checkbox"/> Collated (Intercalado) <input type="checkbox"/> Pages (Páginas) <input type="checkbox"/> Paper Size (Tamaño de papel) <input type="checkbox"/> Orientation (Orientación)
Layout (Diseño)	<input type="checkbox"/> Pages per Sheet (Páginas por hoja) <input type="checkbox"/> Layout Direction (Dirección de diseño) <input type="checkbox"/> Border (Borde) <input type="checkbox"/> Two-Sided (Dos caras) <input type="checkbox"/> Reverse page orientation (Orientación de página invertida) <input type="checkbox"/> Flip horizontally (Girar horizontalmente)
Paper Handling (Manejo del papel)	<input type="checkbox"/> Pages to Print (Páginas a imprimir) <input type="checkbox"/> Page Order (Orden de páginas) <input type="checkbox"/> Scale to fit paper size (Escala para encajar en el tamaño del papel) <input type="checkbox"/> Destination Paper Size (Tamaño del papel de destino) <input type="checkbox"/> Scale down only (Reducción en escala solamente)
Cover Page (Portada)	<input type="checkbox"/> Print Cover Page (Imprimir portada) <input type="checkbox"/> Cover Page Type (Tipo de portada) <input type="checkbox"/> Billing Info (Información de facturación)
Scheduler (Planificador)	<input type="checkbox"/> Print Document (Imprimir documento) <input type="checkbox"/> Priority (Prioridad)

Elemento	Opciones de impresión
Printer Features (Características de la impresora)	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. Detailed Settings (Parámetros detallados) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Output Color (Color de salida)</li> <li><input type="checkbox"/> Image Rotation (180deg) (Rotación de imagen (180 grados))</li> <li><input type="checkbox"/> Toner Saving Mode (Modo de ahorro de tóner)</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 2. Color Balance (Balance de color) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Low Density (C) (Densidad baja (C))</li> <li><input type="checkbox"/> Medium Density (C) (Densidad media (C))</li> <li><input type="checkbox"/> High Density (C) (Densidad alta (C))</li> <li><input type="checkbox"/> Low Density (M) (Densidad baja (M))</li> <li><input type="checkbox"/> Medium Density (M) (Densidad media (M))</li> <li><input type="checkbox"/> High Density (M) (Densidad alta (M))</li> <li><input type="checkbox"/> Low Density (Y) (Densidad baja (Y))</li> <li><input type="checkbox"/> Medium Density (Y) (Densidad media (Y))</li> <li><input type="checkbox"/> High Density (Y) (Densidad alta (Y))</li> <li><input type="checkbox"/> Low Density (K) (Densidad baja (K))</li> <li><input type="checkbox"/> Medium Density (K) (Densidad media (K))</li> <li><input type="checkbox"/> High Density (K) (Densidad alta (K))</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 3. Paper Handling (Manejo del papel) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Paper Type (Tipo de papel)</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 4. Printer Specific Options (Opciones específicas de impresora) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Skip Blank Page (Omitir páginas en blanco)</li> </ul> </li> </ul>
Summary (Sumario)	

## ***Impresión en papel de tamaño personalizado***

En esta sección se explica cómo imprimir en papel de tamaño personalizado utilizando el controlador de impresión.

La forma de cargar el papel de tamaño personalizado es la misma que para cargar papel de tamaño estándar.

- “Carga de soportes de impresión en el alimentador multiuso (MPF)” de la página 128
- “Carga de soportes de impresión en el insertador de hojas con prioridad (PSI)” de la página 136
- “Establecimiento de tamaños y tipos de papel” de la página 146



## Definición de tamaños de papel personalizados

Antes de imprimir, establezca el tamaño personalizado en el controlador de impresión.

### Nota:

*Cuando establezca el tamaño del papel en el controlador de impresión y el panel del operador, cerciórese de especificar el mismo tamaño que el del soporte de impresión actual utilizado. El establecimiento de un tamaño erróneo para impresión puede causar el fallo de la impresora. Esto es especialmente cierto si configura un tamaño más grande cuando utilice un papel de poca anchura.*

## Uso del controlador de impresión de Windows

En el controlador de impresión de Windows, establezca el tamaño personalizado en el cuadro de diálogo **Custom Paper Size (Tam. de papel person.)**. En esta sección se explica el procedimiento utilizando Windows XP a modo de ejemplo.

Para Windows XP o posterior, una contraseña de administrador permitirá que sólo los usuarios con derecho de administrador puedan cambiar la configuración. Los usuarios sin derechos de administrador solamente podrán ver el contenido.

1. Haga clic en **start (inicio) — Printers and Faxes (Impresoras y faxes)**.
2. Haga clic con el botón derecho en el icono de su impresora, y después seleccione **Properties (Propiedades)**.
3. Seleccione la ficha **Configuration (Configuración)**.
4. Haga clic en **Custom Paper Size (Tam. de papel person.)**.
5. Seleccione la configuración personalizada que desee definir en **Details ( Detalles)**.
6. Especifique la longitud del borde corto y del borde largo bajo **Change Setting For (Cambiar config para)**. Puede especificar los valores introduciéndolos directamente o usando los botones de flecha arriba y abajo. La longitud del borde corto no podrá ser mayor que la del borde largo, incluso aunque esté dentro del margen especificado. La longitud del borde largo no podrá ser menor que la del borde corto , incluso aunque esté dentro del margen especificado.
7. Para asignar un nombre de papel, seleccione la casilla de verificación **Name the Paper Size (Identificar el tamaño de papel)**, y después introduzca el nombre en **Paper Name (Nomb papel)**. Puede usar hasta 14 caracteres para el nombre del papel.
8. Si es necesario, repita los pasos 5 a 7 para definir otro tamaño personalizado.

9. Haga dos veces clic en **OK (Aceptar)**.

### **Impresión en papel de tamaño personalizado**

Utilice los procedimientos siguientes para imprimir usando controladores de impresión de Windows o Mac OS X.

#### *Uso del controlador de impresión de Windows*

En esta sección se explica el procedimiento utilizando WordPad de Windows XP a modo de ejemplo.

**Nota:**

*La forma de visualizar el cuadro de diálogo **Properties (Propiedades)/Printing Preferences (Preferencias de impresión)** de la impresora diferirá de acuerdo con el software de aplicación. Consulte el manual de su software de aplicación respectivo.*

1. En el menú **File (Archivo)**, seleccione **Print (Imprimir)**.
2. Seleccione su impresora y haga clic en **Preferences (Preferencias)**.
3. Seleccione la ficha **Paper/Output (Papel/Salida)**.
4. Seleccione el tamaño del documento que desea imprimir desde **Paper Size (Tamaño de papel)**.
5. Seleccione el tipo de papel que va a usar desde **Paper Type (Tipo de papel)**.
6. Haga clic en la ficha **Layout (Diseño)**.
7. En **Output Size (Tamaño de salida)**, seleccione el tamaño personalizado que haya definido. Si ha seleccionado el tamaño personalizado en **Paper Size (Tamaño de papel)** en el paso 4, seleccione **Same as Paper Size (Igual que tamaño de papel)**.
8. Haga clic en **OK (Aceptar)**.
9. Para iniciar la impresión, haga clic en **Print (Imprimir)** del cuadro de diálogo **Print (Imprimir)**.

#### *Uso del controlador de impresión de Mac OS X*

En esta sección se explica el procedimiento utilizando, a modo de ejemplo, TextEdit de Mac OS X 10.6.

1. En el menú **File (Archivo)**, seleccione **Page Setup (Configuración de página)**.
2. Seleccione su impresora desde **Format For (Formato para)**.
3. En **Paper Size (Tamaño del papel)**, seleccione **Manage Custom Sizes (Gestionar tamaños personalizados)**.
4. En la ventana **Custom Paper Sizes (Tamaños de papel personalizados)**, haga clic en **+**.  
En la lista se visualizará el nuevo parámetro recién creado “Untitled (Sin título)”.
5. Haga doble clic en “Untitled (Sin título)” e introduzca el nombre para el parámetro.
6. Introduzca el tamaño del documento que desee imprimir en los cuadros **Width (Anchura)** y **Height (Altura)** de **Paper Size (Tamaño del papel)**.
7. Si es necesario, especifique **Non-Printable Area (Área no imprimible)**.
8. Haga clic en **OK (Aceptar)**.
9. Cerciórese de que el tamaño de papel recientemente creado esté elegido en **Paper Size (Tamaño del papel)**, y después haga clic en **OK (Aceptar)**.
10. En el menú **File (Archivo)**, seleccione **Print (Imprimir)**.
11. Para iniciar la impresión, haga clic en **Print (Imprimir)**.

## **Comprobación del estado del trabajo de impresión**

### **Comprobación del estado (Windows solamente)**

Es posible comprobar el estado de la impresora con Status Monitor. Haga doble clic en el icono de impresora Status Monitor de la barra de tareas de la parte inferior derecha de la pantalla. Aparecerá la ventana **Printer Selection (Selección de la impresora)**, que muestra el nombre de la impresora, el puerto de conexión de la impresora, el estado de la impresora, y el nombre del modelo. Compruebe la columna **Status (Estado)** para conocer el estado actual de su impresora.

Botón **Settings (Configuración)**: Visualiza la ventana **Settings (Configuración)** y le permite modificar la configuración de Status Monitor.

Haga clic en el nombre de la impresora deseada listada en la ventana **Printer Selection (Selección de la impresora)**. Aparecerá la ventana **Printer Status (Estado de la Impresora)**. Es posible comprobar el estado de la impresora y el estado del trabajo de impresión.

Para más información sobre Status Monitor, consulte Ayuda. En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP:

1. Haga clic en **start (inicio) — All Programs (Todos los programas)**.
2. Seleccione **EPSON**.
3. Seleccione su impresora.
4. Seleccione **Activate Status Monitor**.

Aparecerá la ventana **Printer Selection (Selección de la impresora)**.

5. Haga clic en el nombre de la impresora deseada de la lista.

Aparecerá la ventana **Printer Status (Estado de la Impresora)**.

6. Haga clic en **Help (Ayuda)**.

**Consulte también:**

“Status Monitor (Windows solamente)” de la página 38

### **Comprobación del estado en EpsonNet Config (Windows y Mac OS X) (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)**

Es posible comprobar el estado del trabajo de impresión enviado a la impresora en la ficha **Jobs (Trabajos)** de EpsonNet Config.

**Consulte también:**

“Software de gestión de impresora” de la página 36

### **Impresión de una página de informe**

Puede imprimir varios tipos de informes y listas. Si desea más detalles sobre cada informe y lista, consulte “Report / List (Informe/Lista)” de la página 268.

En esta sección se describen dos métodos de impresión de una página de informe tomando como ejemplo la página System Settings (Configuración sistema).



### **Impresión de una página System Settings (Configuración sistema).**

Para verificar los parámetros detallados de su impresora, imprima una página System Settings (Configuración sistema).

#### **Panel del operador**

**Nota:**

*Todos los informes y listas se imprimirán en inglés.*

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Report / List (Informe/Lista), y después pulse el botón .
3. Seleccione System Settings (Configuración sistema), y después pulse el botón .

Se imprimirá la página System Settings (Configuración sistema).

### **Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora)**

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP.

**Nota:**

*Todos los informes y listas se imprimirán en inglés.*

1. Haga clic en **start (inicio) — All Programs (Todos los programas) — EPSON — su impresora — Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora)**.

**Nota:**

*La ventana para seleccionar una impresora aparecerá en este paso, cuando haya varios controladores de impresión instalados en su ordenador. En este caso, haga clic en la impresora deseada listada en **Printer Name (Nombre de la impresora)**.*

Aparecerá la Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora).

2. Haga clic en la ficha **Printer Settings Report (Informe de las configuraciones de la impresora)**.
3. Seleccione **Reports (Informes)** de la lista de la parte izquierda de la página.

Se visualizará la página **Reports (Informes)**.

4. Haga clic en **System Settings (Configuración del sistema)**.

Se imprimirá la página System Settings (Configuración sistema).

## Configuración de la impresora

### Uso del panel del operador para cambiar la configuración de la impresora

Puede seleccionar elementos del menú y los valores correspondientes en el panel del operador

Cuando entre por primera vez en los menús desde el panel del operador, verá una lista de elementos de menú. El valor visualizado a la derecha de cada elemento de menú es el parámetro de menú predeterminado de fábrica. Estos parámetros son los originales de la impresora.

**Nota:**


*Los parámetros predeterminados de fábrica pueden variar para los diversos países.*

Para seleccionar un nuevo valor como parámetro predeterminado:



1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione el menú deseado, y después pulse el botón **OK**.
3. Seleccione el menú o un elemento de menú deseado, y después pulse el botón **OK**.
  - Si al selección es un menú, el menú se abrirá y en él aparecerá la lista de los elementos del menú.
  - Si la selección es un elemento de menú, el parámetro de configuración predeterminado para el elemento del menú se visualizará resaltado.



Cada elemento del menú tiene una lista de valores para él. Un valor puede ser:

- Una frase o palabra para describir un parámetro
  - Un valor numérico que puede cambiarse
  - Un ajuste de activación o desactivación
4. Seleccione el valor deseado.

5. Pulse el botón  para habilitar el valor del parámetro.

El valor se visualiza a la derecha del elemento de menú en la pantalla anterior para identificarlo como el parámetro de menú predeterminado del usuario actual.

6. Para continuar estableciendo otros elementos, seleccione el menú deseado. Para volver al menú anterior, pulse el botón  (**Atrás**) o .

Para abandonar el establecimiento de nuevos valores, pulse el botón **Sistema**, y después pulse el botón  (**Atrás**) o  a fin de volver a la pantalla `Select Function` (Seleccionar función).

Esta configuración estará activa hasta que se seleccione otra nueva o se restablezca la predeterminada de fábrica.

Los parámetros del controlador pueden tener preferencia sobre los cambios previamente realizados. En tal caso, cambie los valores predeterminados del panel del operador.

### **Uso de la Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora) para cambiar los parámetros de la impresora**

Puede seleccionar elementos del menú y los valores correspondientes en la Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora).

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP.

**Nota:**

*Los parámetros predeterminados de fábrica pueden variar para los diversos países.*

*Esta configuración estará activa hasta que se seleccione otra nueva o se restablezca la predeterminada de fábrica.*

Para seleccionar un nuevo valor como parámetro:

1. Haga clic en **start (inicio)** — **All Programs (Todos los programas)** — **EPSON** — su impresora — **Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora)**.

**Nota:**

*La ventana para seleccionar una impresora aparecerá en este paso, cuando haya varios controladores de impresión instalados en su ordenador. En este caso, haga clic en la impresora deseada listada en **Printer Name (Nombre de la impresora)**.*

Aparecerá la Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora).

2. Haga clic en la ficha **Printer Maintenance (Mantenimiento de la impresora)**.
3. Seleccione el elemento deseado del menú.

Cada elemento del menú tiene una lista de valores para él. Un valor puede ser:

- Una frase o palabra para describir un parámetro
  - Un valor numérico que puede cambiarse
  - Un ajuste de activación o desactivación
4. Seleccione el valor deseado, y después haga clic en el botón **Apply New Settings (Aplicar nueva configuración)** o **Restart printer to apply new settings (Reiniciar la impresora para aplicar las nuevas configuraciones)**.

Los parámetros del controlador pueden tener preferencia sobre los cambios previamente realizados y pueden requerir el cambio de los predeterminados en Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora).

### **Ajuste del idioma**

Para visualizar un idioma diferente en el panel del operador:

#### *Panel del operador*

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Panel Language (Idioma del panel), y después pulse el botón **OK**.
3. Seleccione el idioma deseado, y después pulse el botón **OK**.

#### *Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora)*

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP.

1. Haga clic en **start (inicio)** — **All Programs (Todos los programas)** — **EPSON** — su impresora — **Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora)**.

#### **Nota:**

*La ventana para seleccionar una impresora aparecerá en este paso, cuando haya varios controladores de impresión instalados en su ordenador. En este caso, haga clic en la impresora deseada listada en **Printer Name (Nombre de la impresora)**.*



Aparecerá la Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora).

2. Haga clic en la ficha **Printer Maintenance (Mantenimiento de la impresora)**.
3. Seleccione **System Settings (Configuración del sistema)** de la lista de la parte izquierda de la página.

Se visualizará la página **System Settings (Configuración del sistema)**.

4. Seleccione el idioma deseado en **Panel Language (Idioma del panel)**, y después haga clic en el botón **Apply New Settings (Aplicar nueva configuración)**.

---

## ***Impresión con servicios de Web en dispositivos (WSD) (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)***

En esta sección se ofrece información para la impresión a través de la red con WSD, el nuevo protocolo de Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, y Windows 7 de Microsoft.

### ***Adición de funciones de servicios de impresión***

Cuando utilice Windows Server 2008 o Windows Server 2008 R2, necesitará añadir las funciones de servicios de impresión al cliente de Windows Server 2008 o Windows Server 2008 R2.

**Para Windows Server 2008:**

1. Haga clic en **Start (Inicio) — Administrative Tools (Herramientas administrativas) — Server Manager (Administrador de servidores)**.
2. En el menú **Action (Acción)**, seleccione **Add Roles (Agregar funciones)**.
3. Seleccione la casilla de verificación **Print Services (Servicios de impresión)** en la ventana **Server Roles (Funciones de servidor)** en el **Add Roles Wizard (Asistente para agregar funciones)**, y después haga clic en **Next (Siguiete)**.
4. Haga clic en **Next (Siguiete)**.
5. Seleccione la casilla de verificación **Print Server (Servidor de impresión)**, y después haga clic en **Next (Siguiete)**.

6. Haga clic en **Install (Instalar)**.

**Para Windows Server 2008 R2:**

1. Haga clic en **Start (Inicio) — Administrative Tools (Herramientas administrativas) — Server Manager (Administrador de servidores)**.
2. En el menú **Action (Acción)**, seleccione **Add Roles (Agregar funciones)**.
3. Seleccione la casilla de verificación **Print and Document Services (Servicios de impresión y documentos)** en la ventana **Server Roles (Roles del servidor)** en el **Add Roles Wizard (Asistente para agregar roles)**, y después haga clic en **Next (Siguiendo)**.
4. Haga clic en **Next (Siguiendo)**.
5. Seleccione la casilla de verificación **Print Server (Servidor de impresión)**, y después haga clic en **Next (Siguiendo)**.
6. Haga clic en **Install (Instalar)**.

## **Configuración de la impresora**

Puede instalar su nueva impresora en la red utilizando el *Software Disc (Disco del software)* enviado con su impresora, o utilizando el asistente **Add Printer (Agregar impresora)**.

### **Instalación de una impresora utilizando el asistente Add Printer (Agregar impresora).**

1. Haga clic en **Start (Inicio) — Control Panel (Panel de control) — Hardware and Sound (Hardware y sonido) — Printers (Impresoras) (Start (Inicio) — Devices and Printers (Dispositivos e impresoras)** para Windows Server 2008 R2 y Windows 7).
2. Haga clic en **Add a printer (Agregar una impresora)** para iniciar el asistente **Add Printer (Agregar impresora)**.
3. Seleccione **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth)**.
4. En la lista de impresoras disponibles, seleccione la que desee utilizar, y después haga clic en **Next (Siguiendo)**.

**Nota:**

- ❑ *En la lista de impresoras disponibles, seleccione la impresora WSD visualizada en la forma de **http://dirección IP/ws/**.*
  - ❑ *Si no se visualiza impresora WSD en la lista, introduzca manualmente la dirección IP para crear una impresora WSD. Para introducir manualmente la dirección IP de la impresora, siga las instrucciones ofrecidas a continuación. Para Windows Server 2008 R2, para crear una impresora WSD, tendrá que ser miembro de un grupo de administradores.*
    1. Haga clic en **The printer that I want isn't listed (La impresora deseada no está en la lista)**.
    2. Seleccione **Add a printer using a TCP/IP address or hostname (Agregar una impresora por medio de una dirección TCP/IP o un nombre de host)** y haga clic en **Next (Siguiente)**.
    3. Seleccione **Web Services Device (Dispositivo de servicios Web)** en **Device type (Tipo de dispositivo)**.
    4. Introduzca la dirección IP de la impresora en el cuadro de texto **Hostname or IP address (Nombre de host o dirección IP)** y haga clic en **Next (Siguiente)**.
  - ❑ *Antes de instalar el controlador utilizando el asistente **Add Printer (Agregar impresora)** en Windows Server 2008 R2 o Windows 7, realice una de las operaciones siguientes:*
    - Establezca la conexión a Internet de forma que Windows Update pueda explorar su ordenador.
    - Agregue con antelación el controlador de impresión a su ordenador.
5. Si se le indica, instale el controlador de impresión en su ordenador. Si se le indica que introduzca una contraseña de administrador o realice una confirmación, escriba la contraseña o proporcione la confirmación.
  6. Complete los pasos adicionales en el asistente, y después haga clic en **Finish (Finalizar)**.
  7. Imprima una página de prueba para verificar la instalación de impresión.
    - a Haga clic en **Start (Inicio) — Control Panel (Panel de control) — Hardware and Sound (Hardware y sonido) — Printers (Impresoras) (Start (Inicio) — Devices and Printers (Dispositivos e impresoras)** para Windows Server 2008 R2 y Windows 7).
    - b Haga clic con el botón derecho en la impresora recién creada, y después haga clic en **Properties (Propiedades) (Printer properties (Propiedades de impresora)** para Windows Server 2008 R2 y Windows 7).
    - c En la ficha **General**, haga clic en **Print Test Page (Imprimir página de prueba)**. Cuando la página de prueba se imprima con éxito, habrá finalizado la instalación.

## Capítulo 6

### Copia

#### Carga de papel para copia

Las instrucciones para cargar documentos de impresión son iguales para impresión, fax, y copia. (La función de fax solamente está disponible en la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF.)

**Consulte también:**

- “Soportes de impresión utilizables” de la página 126
- “Carga de soportes de impresión” de la página 127

#### Preparación de un documento

Para cargar un documento para copia, escaneo y enviar un fax, podrá utilizar el cristal de documentos o el alimentador automático de documentos (ADF). (El ADF y la función de fax solamente están disponibles en la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF.) Puede cargar documentos de hasta 15 hojas de 64 g/m<sup>2</sup> para un trabajo utilizando el ADF, o una hoja a la vez empleando el cristal de documentos.

**Importante:**

- Evite cargar documentos que sean menores de 148,0 × 210,0 mm o mayores de 215,9 × 355,6 mm, de diferentes tamaños o gramajes juntos, o folletos, panfletos, transparencias, o documentos que posean características fuera de lo normal en el ADF.
- El papel carbón o papel con reverso de carbón, papel satinado, papel cebolla o fino, papel arrugado o plegado, papel rizado o enrollado, o papel roto no podrá utilizarse en el ADF.
- No utilice documentos con grapas, presillas, expuestos a adhesivos o materiales basados en diluyentes como pegamento, tinta, o fluido fluido corrector en el ADF.

**Nota:**

Para obtener la mejor calidad de escaneo, especialmente para imágenes en color o escala de grises, utilice el cristal de documentos en vez del ADF.

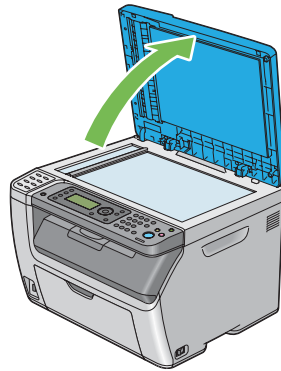
## Realización de copias desde el cristal de documentos.

**Nota:**

- ❑ Para copiar no se necesita conexión a un ordenador.
- ❑ Para la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, cerciórese de que no haya documentos en el ADF. Si se detecta cualquier documento en el ADF, éste tendrá prioridad sobre el documento del cristal de documentos.
- ❑ Los contaminantes en el cristal de documentos pueden causar puntos negros en la impresión de copias. Para obtener los mejores resultados, limpie el cristal de documentos antes de utilizarlo. Para más información, consulte “Limpieza del escáner” de la página 381.

Para realizar una de copia desde el cristal de documentos:

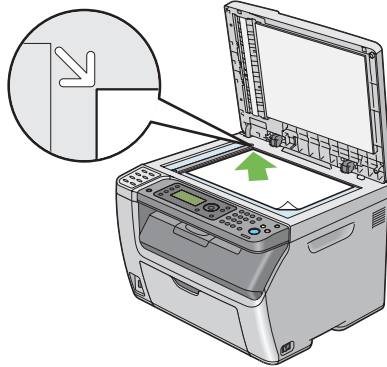
1. Abra la cubierta de documentos.



2. Coloque el documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos y alinéelo con la guía de registro de la esquina superior izquierda del cristal de documentos.

**Precaución:**


No aplique fuerza excesiva para sujetar un documento grueso sobre el cristal de documentos. Podría romper el cristal y causar lesiones.



3. Cierre la cubierta de documentos.


**Nota:**


- Si deja la cubierta de documentos abierta durante la copia puede afectar la calidad y aumentar el consumo de tóner.
- Para copiar una página de un libro o revista, levante la cubierta de documentos hasta que sus bisagras queden pilladas por el retenedor y después cierre la cubierta de documentos. Si el libro o la revista es más grueso de 20 mm, inicie la copia con la cubierta de documentos abierta.

4. Pulse el botón  (**Copia**).
5. Personalice la configuración de copia incluyendo el número de copias, el tamaño de la copia, y la calidad de la imagen.


**Consulte también:**

“Configuración de opciones de copia” de la página 172

Para borrar la configuración, pulse el botón  (**Borrar todo**).

6. Para iniciar la copia, pulse el botón  (**Comenzar**).

**Nota:**

Para cancelar un trabajo de copia en cualquier momento durante el escaneo de un documento, pulse el botón  (**Parar**).







## Realización de copias desde el ADF (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)

### Importante:

No cargue más de 15 hojas en el ADF ni permita que se alimenten más de 15 hojas a la bandeja de salida de documentos. La bandeja de salida de documentos deberá vaciarse antes de que tenga más de 15 hojas o sus documentos originales pueden dañarse.

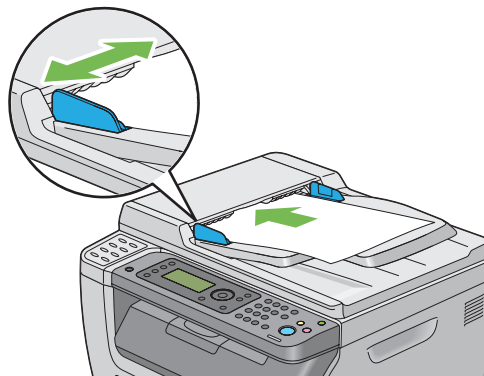
### Nota:

- Para obtener la mejor calidad de escaneo, especialmente para imágenes en color o escala de grises, utilice el cristal de documentos en vez del ADF.
- Para copiar no se necesita conexión a un ordenador.
- No puede cargar los documentos siguientes en el ADF. Cerciórese de colocarlos en el cristal de documentos.

	Originales ondulados		Papel preperforado
	Originales ligeros		Originales plegados, arrugados, o rotos
	Originales cortados o pegados		Papel carbón


Para realizar una de copia desde el ADF:

1. Cargue documentos de hasta 15 hojas de 64 g/m<sup>2</sup> encarados hacia arriba en el ADF con el borde superior de los documentos en primer lugar. Después ajuste las guías del documento al tamaño de documento correcto.




**Nota:**


*Cerciórese de utilizar las guías del documento antes de copiar un documento de tamaño legal.*

2. Pulse el botón  (**Copia**).
3. Personalice la configuración de copia incluyendo el número de copias, el tamaño de la copia, y la calidad de la imagen.


**Consulte también:**

*“Configuración de opciones de copia” de la página 172*

Para borrar la configuración, pulse el botón  (**Borrar todo**).


4. Para iniciar la copia, pulse el botón  (**Comenzar**).

**Nota:**




*Para cancelar un trabajo de copia en cualquier momento durante el escaneo de un documento, pulse el botón  (**Parar**).*

---

## Configuración de opciones de copia

Configure las opciones siguientes para el trabajo de copia actual antes de pulsar el botón  (**Comenzar**) para realizar copias.

**Nota:**

*Después de haber finalizado un trabajo de copia, las opciones de copia se mantendrán hasta que la pantalla vuelva a Select Function (Seleccionar función) (reinicio automático o se pulse el botón  (**Atrás**)), se pulse el botón  (**Borrar todo**), o se vuelva a pulsar el botón  (**Copia**).*

## Número de copias

Puede especificar el número de copias de 1 a 99.

1. Para la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF o coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.


Para la Epson AcuLaser CX17, coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.



**Consulte también:**


“Realización de copias desde el ADF (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)” de la página 171

“Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 169

2. Pulse el botón  (**Copia**).
3. Introduzca el número de copias utilizando el teclado numérico.
4. Si es necesario, personalice la configuración de copia incluyendo el tamaño de copia, y la calidad de la imagen.

**Consulte también:**

“Configuración de opciones de copia” de la página 172

5. Para iniciar la copia, pulse el botón  (**Comenzar**).

## Color

Puede seleccionar un modo para copiar en color o en blanco y negro.


1. Para la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF o coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Para la Epson AcuLaser CX17, coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

**Consulte también:**


“Realización de copias desde el ADF (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)” de la página 171

“Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 169

2. Pulse el botón  (**Copia**).
3. Pulse el botón **Color Mode (Modo de color)** para seleccionar el modo de color deseado.
4. Si es necesario, personalice la configuración de copia incluyendo el número de copias, el tamaño de copia, y la calidad de la imagen.

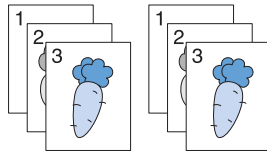
**Consulte también:**

“Configuración de opciones de copia” de la página 172

5. Para iniciar la copia, pulse el botón  (**Comenzar**).

**Collated (En orden)**

Puede clasificar la salida de copia. Por ejemplo, si realiza dos copias de documentos de tres páginas, se imprimirá un documento completo de tres páginas seguido por el segundo documento completo.

**Nota:**

La copia de documentos con gran cantidad de datos puede agotar la memoria disponible. Si ocurre una escasez de memoria, cancele la intercalación poniendo Collated (En orden) en Uncollated (Sin orden) en el panel del operador.




1. Para la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF o coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Para la Epson AcuLaser CX17, coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

**Consulte también:**

“Realización de copias desde el ADF (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)” de la página 171

“Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 169

2. Pulse el botón  (**Copia**).
3. Seleccione Collated (En orden), y después pulse el botón .
4. Seleccione el parámetro deseado, y después pulse el botón .

**Nota:**


Los valores marcados con un asterisco (\*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

<b>Uncollated (Sin orden)*</b>	No clasifica el trabajo de copia.
<b>Collated (En orden)</b>	Clasifica el trabajo de copia.

- Si es necesario, personalice la configuración de copia incluyendo el número de copias, el tamaño de copia, y la calidad de la imagen.

**Consulte también:**

“Configuración de opciones de copia” de la página 172

- Para iniciar la copia, pulse el botón  (**Comenzar**).

## Reduce/Enlarge (Reducir/Aumentar)

Puede reducir o aumentar el tamaño de una imagen copiada, del 25% al 400%.

**Nota:**

Cuando desee reducir una copia, pueden aparecer líneas negras en la parte inferior de su copia.

Este elemento sólo estará disponible cuando N-UP (Varias en 1) está ajustado en Off (Deshabilitar) o Manual.




- Para la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF o coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Para la Epson AcuLaser CX17, coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

**Consulte también:**

“Realización de copias desde el ADF (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)” de la página 171

“Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 169

- Pulse el botón  (**Copia**).
- Seleccione Reduce/Enlarge (Reducir/Aumentar), y después pulse el botón .
- Seleccione los parámetros deseados, y después pulse el botón .

### Serie de mm

**Nota:**

Los valores marcados con un asterisco (\*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

<b>200%</b>
<b>A5 -&gt; A4(141%)</b>
<b>A5 -&gt; B5(122%)</b>
<b>100%*</b>
<b>B5 -&gt; A5(81%)</b>
<b>A4 -&gt; A5(70%)</b>
<b>50%</b>

**Serie de pulgadas**

<b>200%</b>
<b>Stmt -&gt; Lgl(154%) (Statemnt -&gt; Legal(154%))</b>
<b>Stmt -&gt; Ltr(129%) (Statemnt -&gt; Carta(129%))</b>
<b>100%*</b>
<b>Lgl -&gt; Ltr (78%) (Legal -&gt; Carta(78%))</b>
<b>Ldgr -&gt; Ltr(64%) (Ledger -&gt; Carta(64%))</b>
<b>50%</b>

**Nota:**

También puede utilizar el teclado numérico para introducir la proporción de zoom deseada desde 25% a 400%, o pulsar el botón ► para aumentar la proporción de zoom o pulsar el botón ◀ para reducir la proporción de zoom en intervalos del 1%. Para las proporciones de zoom específicas, consulte la tabla siguiente.

		<b>copia</b>		
		<b>A5</b>	<b>B5</b>	<b>A4</b>
<b>original</b>	<b>A5</b>	100%	122%	141%
	<b>B5</b>	81%	100%	115%
	<b>A4</b>	70%	86%	100%


Los métodos para cargar soportes de impresión varían dependiendo del tamaño y la orientación de los medios de impresión. Si desea más detalles, consulte “Carga de soportes de impresión en el alimentador multiusado (MPF)” de la página 128 o “Carga de soportes de impresión en el insertador de hojas con prioridad (PSI)” de la página 136.

Con respecto a los soportes de impresión que pueden cargarse, consulte “Soportes de impresión utilizables” de la página 126.

5. Si es necesario, personalice la configuración de copia incluyendo el número de copias, y la calidad de la imagen.

**Consulte también:**

“Configuración de opciones de copia” de la página 172

6. Para iniciar la copia, pulse el botón  (**Comenzar**).

## Document Size (Tamaño doc.)

Puede especificar el tamaño del documento predeterminado.




1. Para la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF o coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Para la Epson AcuLaser CX17, coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

**Consulte también:**

“Realización de copias desde el ADF (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)” de la página 171

“Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 169

2. Pulse el botón  (**Copia**).
3. Seleccione Document Size (Tamaño doc.), y después pulse el botón .
4. Seleccione los parámetros deseados, y después pulse el botón .

**Nota:**


Los valores marcados con un asterisco (\*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

<b>A4 (210 × 297mm)*</b>
<b>A5 (148 × 210mm)</b>
<b>B5 (182 × 257mm)</b>
<b>Letter (8.5 × 11") (Carta (8.5 × 11"))</b>
<b>Folio (8.5 × 13")</b> (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)
<b>Legal (8.5 × 14")</b> (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)
<b>Executive (7.25 × 10.5") (Ejecutivo (7.25 × 10.5"))</b>

- Si es necesario, personalice la configuración de copia incluyendo el número de copias, el tamaño de copia, y la calidad de la imagen.

**Consulte también:**

“Configuración de opciones de copia” de la página 172

- Para iniciar la copia, pulse el botón  (**Comenzar**).

## Document Type (Tipo documento)

Puede seleccionar la calidad de la imagen de copia.

- Para la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF o coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.



Para la Epson AcuLaser CX17, coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

**Consulte también:**

“Realización de copias desde el ADF (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)” de la página 171

“Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 169

- Pulse el botón  (**Copia**).

3. Seleccione **Document Type** (Tipo documento), y después pulse el botón .
4. Seleccione los parámetros deseados, y después pulse el botón .

**Nota:**


Los valores marcados con un asterisco (\*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

<b>Text (Texto)</b>	Conveniente para documentos con texto.
<b>Mixed (Mixto)*</b>	Conveniente para documentos con texto y fotos/tonos grises.
<b>Photo (Foto)</b>	Conveniente para documentos con fotos.

5. Si es necesario, personalice la configuración de copia incluyendo el número de copias, y el tamaño de copia.

**Consulte también:**

“Configuración de opciones de copia” de la página 172

6. Para iniciar la copia, pulse el botón  (**Comenzar**).

**Lighten/Darken (Claro/Oscuro)**

Puede ajustar el nivel de densidad de copia para hacer la copia más clara u oscura que el original.


1. Para la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF o coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Para la Epson AcuLaser CX17, coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

**Consulte también:**

- “Realización de copias desde el ADF (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)” de la página 171
- “Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 169

2. Pulse el botón  (**Copia**).
3. Seleccione **Lighten/Darken** (Claro/Oscuro), y después pulse el botón .

4. Seleccione los parámetros deseados, y después pulse el botón .

**Nota:**


Los valores marcados con un asterisco (\*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

<b>Lighten2 (Claro2)</b>	Hace la copia más clara que el original. Trabaja bien con impresión oscura.
<b>Lighten1 (Claro1)</b>	
<b>Normal*</b>	Trabaja bien con documentos escritos o impresos de forma estándar.
<b>Darken1 (Más oscuro1)</b>	Hace la copia más oscura que el original. Trabaja bien con impresión tenue o marcas apenas visibles de lápiz.
<b>Darken2 (Más oscuro2)</b>	

5. Si es necesario, personalice la configuración de copia incluyendo el número de copias, el tamaño de copia, y la calidad de la imagen.

**Consulte también:**

“Configuración de opciones de copia” de la página 172

6. Para iniciar la copia, pulse el botón  (**Comenzar**).

**Sharpness (Nitidez)**

Puede ajustar la nitidez para hacer la copia más nítida o atenuada que el original.



1. Para la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF o coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Para la Epson AcuLaser CX17, coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.


**Consulte también:**

“Realización de copias desde el ADF (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)” de la página 171

“Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 169

2. Pulse el botón  (**Copia**).
3. Seleccione Sharpness (Nitidez), y después pulse el botón .



4. Seleccione los parámetros deseados, y después pulse el botón .

**Nota:**


Los valores marcados con un asterisco (\*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

<b>Sharpest (Máx. nitidez)</b>	Hace la copia más nítida que el original.
<b>Sharper (Más nítido)</b>	
<b>Normal*</b>	No hace la copia más nítida ni atenuada que el original.
<b>Softer (Más difum.)</b>	Hace la copia más atenuada que el original.
<b>Softest (Máx. difum.)</b>	

5. Si es necesario, personalice la configuración de copia incluyendo el número de copias, el tamaño de copia, y la calidad de la imagen.

**Consulte también:**

“Configuración de opciones de copia” de la página 172

6. Para iniciar la copia, pulse el botón  (**Comenzar**).

**Auto Exposure (Exposición automática)**

Puede suprimir el fondo del original para mejorar el texto de la copia.



1. Para la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF o coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Para la Epson AcuLaser CX17, coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

**Consulte también:**

“Realización de copias desde el ADF (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)” de la página 171

“Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 169

2. Pulse el botón  (**Copia**).
3. Seleccione **Auto Exposure (Exposición automática)**, y después pulse el botón .

4. Seleccione **On** (Habilitar), y después pulse el botón **OK**.
5. Si es necesario, personalice la configuración de copia incluyendo el número de copias, el tamaño de copia, y la calidad de la imagen.

**Consulte también:**

“Configuración de opciones de copia” de la página 172

6. Para iniciar la copia, pulse el botón **Comenzar**.

### **Color Balance R (Balance color R)**

Puede especificar el nivel de balance de color predeterminado del rojo dentro de la gama de -2 a +2.

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione **Defaults Settings** (Valores Predets), y después pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Copy Defaults** (Predets copia), y después pulse el botón **OK**.
4. Seleccione **Color Balance R** (Balance color R), y después pulse el botón **OK**.
5. Seleccione el valor deseado, y después pulse el botón **OK**.

### **Color Balance G (Balance color V)**

Puede especificar el nivel de balance de color predeterminado del verde dentro de la gama de -2 a +2.

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione **Defaults Settings** (Valores Predets), y después pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Copy Defaults** (Predets copia), y después pulse el botón **OK**.
4. Seleccione **Color Balance G** (Balance color V), y después pulse el botón **OK**.
5. Seleccione el valor deseado, y después pulse el botón **OK**.

## **Color Balance B (Balance color N)**

Puede especificar el nivel de balance de color predeterminado del azul dentro de la gama de -2 a +2.

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Defaults Settings (Valores Predets), y después pulse el botón **OK**.
3. Seleccione Copy Defaults (Predets copia), y después pulse el botón **OK**.
4. Seleccione Color Balance B (Balance color N), y después pulse el botón **OK**.
5. Seleccione el valor deseado, y después pulse el botón **OK**.

## **Gray Balance (Balance de gris)**

Puede especificar el nivel de balance de gris predeterminado dentro de la gama de -2 a +2.

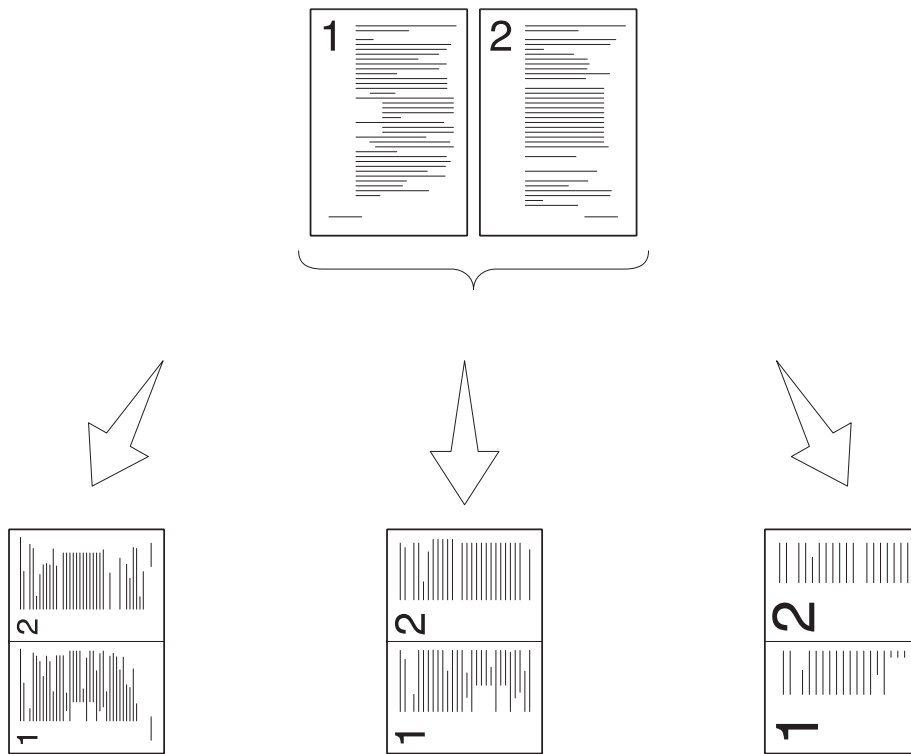
**Nota:**

*Esta opción solamente será efectiva para copia en blanco y negro.*

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Defaults Settings (Valores Predets), y después pulse el botón **OK**.
3. Seleccione Copy Defaults (Predets copia), y después pulse el botón **OK**.
4. Seleccione Gray Balance (Balance de gris), y después pulse el botón **OK**.
5. Seleccione el valor deseado, y después pulse el botón **OK**.

## **N-Up (Varias en 1)**

Puede imprimir dos imágenes originales para que encajen en una hoja de papel.



Auto:

Reduce automáticamente las páginas para que encajen en una página.

ID Card Copy (Copia tarjeta ID):

Imprime siempre dos caras de la tarjeta de ID en una página en el tamaño original (el 100%).

Manual:




Reduce las páginas al tamaño personalizado dependiendo del ajuste del menú Reduce/Enlarge (Reducir/Aumentar).

1. Para la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF o coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Para la Epson AcuLaser CX17, coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

**Consulte también:**

- “Realización de copias desde el ADF (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)” de la página 171
- “Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 169

2. Pulse el botón  (**Copia**).
3. Seleccione **N-Up** (Varias en 1), y después pulse el botón .
4. Seleccione el parámetro deseado, y después pulse el botón .

**Nota:**


Los valores marcados con un asterisco (\*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.


<b>Off (Deshabilitar)*</b>	No realiza la impresión N-Up (Varias en 1).
<b>Auto</b>	Reduce automáticamente las páginas originales para que encajen en una hoja de papel.
<b>ID Card Copy (Copia tarjeta ID)</b>	Imprime las páginas originales en una hoja de papel en el tamaño original.
<b>Manual</b>	Imprime las páginas originales en una hoja de papel en el tamaño especificado en <b>Reduce/Enlarse</b> (Reducir/Aumentar).


5. Si es necesario, personalice la configuración de copia incluyendo el número de copias, el tamaño de copia (solamente para **Off** (Deshabilitar) o **Manual**), y la calidad de la imagen.

**Consulte también:**

“Configuración de opciones de copia” de la página 172

6. Para iniciar la copia, pulse el botón  (**Comenzar**).

Cuando esté utilizando el cristal de documentos y **N-Up** (Varias en 1) esté ajustado a **Auto**, **ID Card Copy** (Copia tarjeta ID), o **Manual**, el visualizador le solicitará otra página. Seleccione **Yes** (Sí) o **No**, y después pulse el botón .

Si selecciona **Yes** (Sí), seleccione **Continue** (Continuar) o **Cancel** (Cancelar), y después pulse el botón .

**Margin Top/Bottom (Margen sup/inf)**

Puede especificar los márgenes superior e inferior de la copia.






1. Para la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF o coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Para la Epson AcuLaser CX17, coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

**Consulte también:**

“Realización de copias desde el ADF (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)” de la página 171

“Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 169

2. Pulse el botón  (**Copia**).
3. Seleccione Margin Top/Bottom (Margen sup/inf), y después pulse el botón .
4. Pulse el botón  o  o introduzca el valor deseado utilizando el teclado numérico, y después pulse el botón .

**Nota:**


Los valores marcados con un asterisco (\*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

<b>4mm*/0.2 inch (0.2 pulg)*</b>	Especifique el valor en incrementos de 1 mm/0,1 pulgadas.
<b>0-50mm/0.0-2.0 inch (0.0-2.0 pulg)</b>	

5. Si es necesario, personalice la configuración de copia incluyendo el número de copias, el tamaño de copia, y la calidad de la imagen.

**Consulte también:**

“Configuración de opciones de copia” de la página 172

6. Para iniciar la copia, pulse el botón  (**Comenzar**).

## **Margin Left/Right (Margen izq/der)**

Puede especificar los márgenes izquierdo y derecho de la copia.






1. Para la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF o coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Para la Epson AcuLaser CX17, coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

**Consulte también:**

❑ “Realización de copias desde el ADF (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)” de la página 171

❑ “Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 169

2. Pulse el botón  (**Copia**).
3. Seleccione Margin Left/Right (Margen izquierda/der), y después pulse el botón .
4. Pulse el botón  o  o introduzca el valor deseado utilizando el teclado numérico, y después pulse el botón .

**Nota:**


Los valores marcados con un asterisco (\*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

<b>4mm*/0.2 inch (0.2 pulg)*</b>	Especifique el valor en incrementos de 1 mm/0,1 pulgadas.
<b>0-50mm/0.0-2.0 inch (0.0-2.0 pulg)</b>	

5. Si es necesario, personalice la configuración de copia incluyendo el número de copias, el tamaño de copia, y la calidad de la imagen.

**Consulte también:**

“Configuración de opciones de copia” de la página 172

6. Para iniciar la copia, pulse el botón  (**Comenzar**).

**Margin Middle (Margen centr)**

Puede especificar el margen central de la copia.






1. Para la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF o coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Para la Epson AcuLaser CX17, coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

**Consulte también:**

❑ “Realización de copias desde el ADF (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)” de la página 171

❑ “Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 169

2. Pulse el botón  (**Copia**).
3. Seleccione Margin Middle (Margen centr), y después pulse el botón .
4. Pulse el botón  o  o introduzca el valor deseado utilizando el teclado numérico, y después pulse el botón .

**Nota:**


Los valores marcados con un asterisco (\*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

<b>0mm*/0.0 inch (0.0 pulg)*</b>	Especifique el valor en incrementos de 1 mm/0,1 pulgadas.
<b>0-50mm/0.0-2.0 inch (0.0-2.0 pulg)</b>	

5. Si es necesario, personalice la configuración de copia incluyendo el número de copias, el tamaño de copia, y la calidad de la imagen.

**Consulte también:**

“Configuración de opciones de copia” de la página 172



6. Para iniciar la copia, pulse el botón  (**Comenzar**).

---




## **Cambio de la configuración predeterminada**

Las opciones del menú COPY (COPIA), incluyendo el modo de color, y la calidad de la imagen podrán establecerse a los modos más frecuentemente utilizados.

Para crear sus propia configuración predeterminada:

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Defaults Settings (Valores predets), y después pulse el botón .
3. Seleccione Copy Defaults (Predets copia), y después pulse el botón .



4. Seleccione el elemento de menú deseado, y después pulse el botón .
5. Seleccione el parámetro deseado o introduzca el valor utilizando el teclado numérico, y después pulse el botón .
6. Repita los pasos 4 y 5, según sea necesario.
7. Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón  (**Atrás**).

## Capítulo 7

### Escaneo

#### Descripción general de escaneo

Puede utilizar su impresora para convertir fotografías y texto en imágenes editables en su ordenador.

La configuración de resolución a utilizar cuando escanee un elemento dependerá del tipo de elemento y de cómo planea utilizar la imagen o el documento después de escanearlo a su ordenador. Para obtener los mejores resultados, utilice esta configuración recomendada.

Tipo	Resolución
Documentos	Blanco y negro de 300 ppp o escala de grises o color de 200 ppp
Documentos de mala calidad o que contengan texto pequeño	Blanco y negro de 400 ppp o escala de grises de 300 ppp
Fotografías e imágenes	100Color de 100 – 200 ppp o escala de grises de 200 ppp
Imágenes para una impresora de inyección de tinta	150–300 ppp
Imágenes para una impresora de alta resolución	300–600 ppp

El escaneo fuera de estas resoluciones recomendadas puede sobrepasar la capacidad de la aplicación. Si requiere una resolución superior a las recomendadas en la tabla de arriba, deberá reducir el tamaño de la imagen realizando una vista previa (o preescaneando) y recortando antes de escanear la imagen.

#### Escaneo a un ordenador conectado con USB

##### Escaneo desde el panel del operador

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Microsoft® Windows® XP.




**Nota:**

- ❑ Cerciórese de que la impresora esté conectada al ordenador utilizando el cable USB.

- ❑ *Deberá utilizar el Gestor de escaneo expreso en su ordenador para configurar el destino de salida de los archivos de imagen escaneados.*
- 1. Para la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF o coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Para la Epson AcuLaser CX17, coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

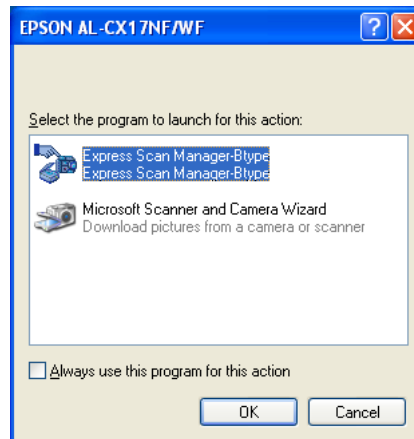
**Consulte también:**

- ❑ *“Realización de copias desde el ADF (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)” de la página 171*
  - ❑ *“Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 169*
2. Pulse el botón  (**Escaneado**).
  3. Seleccione **Scan to Computer(USB)** (Escanear a ordenador(USB)), y después pulse el botón .
  4. Si es necesario, configure los parámetros de escaneo.
  5. Pulse el botón  (**Comenzar**).

Se generará el archivo de la imagen escaneada.

**Nota:**

Si aparece el cuadro de diálogo siguiente en su ordenador, seleccione **Express Scan Manager-Btype**, y después haga clic en **OK (Aceptar)**. Una vez seleccionada la casilla de verificación **Always use this program for this action (Utilizar siempre este programa para esta acción)** cuando seleccione **Express Scan Manager-Btype**, la aplicación seleccionada se utilizará sin visualizarse la ventana de selección de programa.

**Consulte también:**

“Express Scan Manager (Administrador de escaneado exprés)” de la página 41

## Escaneo utilizando el controlador TWAIN

Su impresora es compatible con el controlador Tool Without An Interesting Name (Herramienta sin un nombre interesante) (TWAIN) para escanear imágenes. TWAIN es uno de los componentes estándar proporcionados por Windows XP, Windows Server® 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista®, Windows 7, y Mac OS® X 10.4/10.5/10.6, y trabaja con varios escáneres. En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP.

**Nota:**

- Cerciórese de que la impresora esté conectada al ordenador utilizando el cable USB.
- Cuando utilice la impresora como una impresora de red, también podrá escanear documentos a través del protocolo de red en vez del cable USB.

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Microsoft Clip Organizer.

1. Para la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF o coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Para la Epson AcuLaser CX17, coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

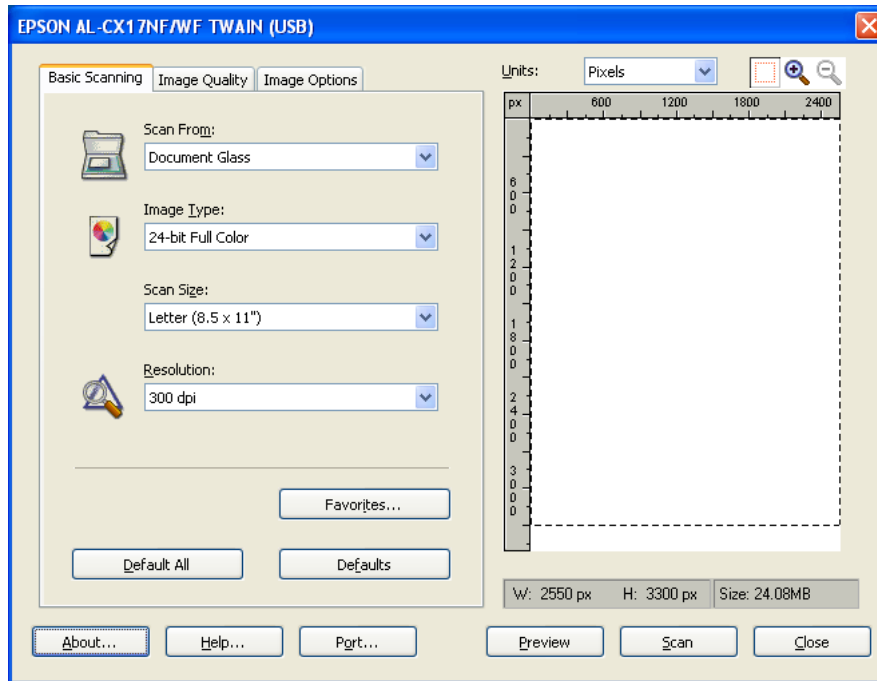
**Consulte también:**

- “Realización de copias desde el ADF (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)” de la página 171
  - “Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 169
2. Haga clic en **start (inicio) — All Programs (Todos los programas) — Microsoft Office — Microsoft Office 2010 Tools — Microsoft Clip Organizer**.
  3. Haga clic en **File (Archivo) — Add Clips to Organizer (Agregar clips a la galería) — From Scanner or Camera (Desde escáner o cámara)**.
  4. En el cuadro de diálogo **Insert Picture from Scanner or Camera (Insertar imagen desde escáner o cámara)**, bajo **Device (Dispositivo)**, seleccione su dispositivo TWAIN.
  5. Haga clic en **Custom Insert (Personalizar inserción)**.
  6. Seleccione sus preferencias de escaneo y haga clic en **Preview (Pres preliminar)** para visualizar la imagen de vista previa.

**Nota:**

- Para la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, **Preview (Pres preliminar)** estará atenuado y deshabilitado cuando seleccione **Document Feeder Tray (Bandeja del alimentador de documentos)** desde **Scan From (Escanear desde)**.

- ❑ La ilustración puede variar para diferentes sistemas operativos.



7. Seleccione las propiedades deseadas desde las fichas **Image Quality (Calidad de imagen)** y **Image Options (Opciones imagen)**.
8. Para iniciar el escaneo haga clic en **Scan (Escanear)**.

Se generará el archivo de la imagen escaneada.

## **Escaneo utilizando el controlador WIA.**

Su impresora también es compatible con el controlador Windows Image Acquisition (Adquisición de imágenes de Windows) (WIA) para escanear imágenes. WIA es uno de los componentes estándar proporcionados por Windows XP y sistemas operativos posteriores y trabaja con cámaras y escáneres digitales. A diferencia del controlador TWAIN, el controlador WIA le permitirá escanear una imagen y manipularla fácilmente sin utilizar software adicional.

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP.

### **Nota:**

*Cerciórese de que la impresora esté conectada al ordenador utilizando el cable USB.*

1. Para la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF o coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Para la Epson AcuLaser CX17, coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

**Consulte también:**

- “Realización de copias desde el ADF (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)” de la página 171
  - “Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 169
2. Inicie el software de dibujo, como Paint para Windows.

**Nota:**

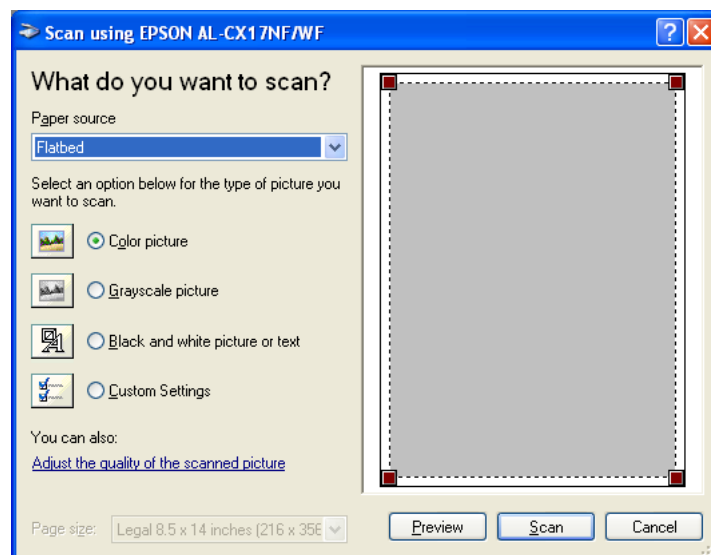
*Cuando utilice Windows Vista, use Windows Photo Gallery en vez de Paint.*

3. Haga clic en **File (Archivo) — From Scanner or Camera (Desde escáner o cámara)** (botón **Paint — From scanner or camera (Desde escáner o cámara)** for Windows Server 2008 R2 y Windows 7).

Aparecerá la ventana WIA.

**Nota:**

*La ilustración puede variar para diferentes sistemas operativos.*

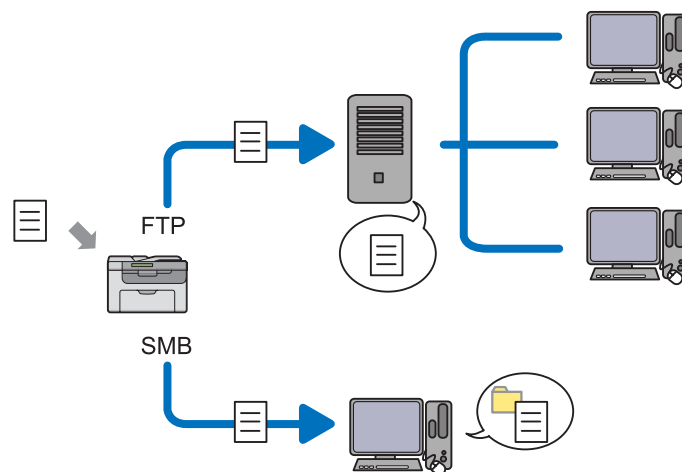


4. Seleccione sus preferencias de escaneo y haga clic en **Adjust the quality of the scanned picture (Ajustar la calidad de la imagen digitalizada)** para visualizar el cuadro de diálogo **Advanced Properties (Propiedades avanzadas)**.
5. Seleccione las propiedades deseadas incluyendo el brillo y el contraste, y después haga clic en **OK (Aceptar)**.
6. Para iniciar el escaneo haga clic en **Scan (Digitalizar)**.
7. Haga clic en **Save As (Guardar como)** desde el menú **File (Archivo)**.
8. Introduzca un nombre de imagen, y seleccione un formato de archivo y un destino para guardar la imagen.

## Utilización de un escáner en la red (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)

### Descripción general

La función Escanear a servidor/ordenador le permitirá escanear documentos y enviar los documentos escaneados a un ordenador de la red a través del protocolo FTP o SMB.



Puede seleccionar el tipo de servidor y especificar un destino para almacenar el documento escaneado con EpsonNet Config o el Editor de libreta de direcciones.



Para utilizar la función Escanear a servidor/ordenador se requieren los elementos siguientes.

Uso de SMB

Para transferir datos a través de SMB, su ordenador deberá utilizar uno de los sistemas operativos siguientes que incluya el uso compartido de carpetas.

Para Mac OS X, se requiere una cuenta de usuario compartida en el Mac OS X.

- Windows Server 2003
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 R2
- Windows XP
- Windows Vista
- Windows 7
- Mac OS X 10.4/10.5/10.6

Uso de FTP

Para transferir datos a través de FTP, se requiere uno de los servidores FTP siguientes y una cuenta en el servidor FTP (nombre de inicio de sesión y contraseña).

- Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista, o Windows 7

Servicio FTP de Microsoft Internet Information Services 6.0

- Windows XP

Servicio FTP de Microsoft Internet Information Server 3.0/4.0 o Internet Information Services 5.0/5.1

- Mac OS X

Servicio FTP de Mac OS X 10.4.2/10.4.4/10.4.8/10.4.9/10.4.10/10.4.11/10.5/10.6

Para información sobre cómo configurar el servicio FTP, póngase en contacto con el administrador de su sistema.

Para utilizar la función Escanear a servidor/ordenador, siga el procedimiento indicado a continuación.

“Confirmación de un nombre de inicio de sesión y contraseña ” de la página 198



“Especificación de un destino para almacenar el documento ” de la página 200



“Configuración de los parámetros de la impresora” de la página 214



“Envío del archivo escaneado a la red” de la página 221

## **Confirmación de un nombre de inicio de sesión y contraseña**

### **Cuando utilice SMB**

La función Escanear a servidor/ordenador requiere una cuenta de inicio de sesión con una contraseña válida no vacía para autenticación. Confirme el nombre de usuario de inicio de sesión y la contraseña.



Si no utiliza contraseña para su inicio de sesión de usuario, necesitará crear una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario con el procedimiento siguiente.

*Para Windows XP:*

1. Haga clic en **start (Inicio) — Control Panel (Panel de control) — User Accounts (Cuentas de usuario)**.
2. Haga clic en **Change an account (Cambiar una cuenta)**.
3. Seleccione su cuenta.
4. Haga clic en **Create a password (Crear una contraseña)** y agregue una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario.

*Para Windows Server 2003:*

1. Haga clic en **Start (Inicio) — Administrative Tools (Herramientas administrativas) — Computer Management (Administración de equipos)**.
2. Haga clic en **Local Users and Groups (Usuarios y grupos locales)**.
3. Haga doble clic en **Users (Usuarios)**.
4. Haga clic con el botón derecho en su cuenta, y después seleccione **Set Password (Establecer contraseña)**.

**Nota:**

*Cuando aparezca un mensaje de alerta, confirme el mensaje y después haga clic en **Proceed (Continuar)**.*

5. Agregue una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario.

*Para Windows Vista and Windows 7:*

1. Haga clic en **Start (Inicio) — Control Panel (Panel de control)**.
2. Haga clic en **User Accounts and Family Safety (Cuentas de usuario y protección infantil)**.
3. Haga clic en **User Accounts (Cuentas de usuario)**.
4. Haga clic en **Create a password (Crear una contraseña)** para su cuenta y agregue una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario.

*Para Windows Server 2008 y Windows Server 2008 R2:*

1. Haga clic en **Start (Inicio) — Control Panel (Panel de control)**.
2. Haga clic en **User Accounts (Cuentas de usuario)**.
3. Haga clic en **User Accounts (Cuentas de usuario)**.
4. Haga clic en **Create a password (Crear una contraseña)** para su cuenta y agregue una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario.

*Para Mac OS X 10.4/10.5/10.6*

1. Haga clic en **System Preferences (Preferencias del sistema) — Accounts (Cuentas)**.
2. Seleccione su cuenta.
3. Seleccione **Change Password (Cambiar contraseña)**.
4. Introduzca una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario en **New Password (Nueva Contraseña) (New password (Nueva contraseña)** para Mac OS X 10.6).
5. Reintroduzca la contraseña en **Verify (Verificar)**.
6. Haga clic en **Change Password (Cambiar contraseña)**.

Después de confirmar el nombre de usuario de inicio de sesión y la contraseña, vaya a “Especificación de un destino para almacenar el documento ” de la página 200.

### ***Cuando utilice FTP***

La función Escanear a servidor/ordenador requiere un nombre de usuario y una contraseña. Para su nombre de usuario y contraseña, póngase en contacto con el administrador de su sistema.

## ***Especificación de un destino para almacenar el documento***

### ***Cuando utilice SMB***

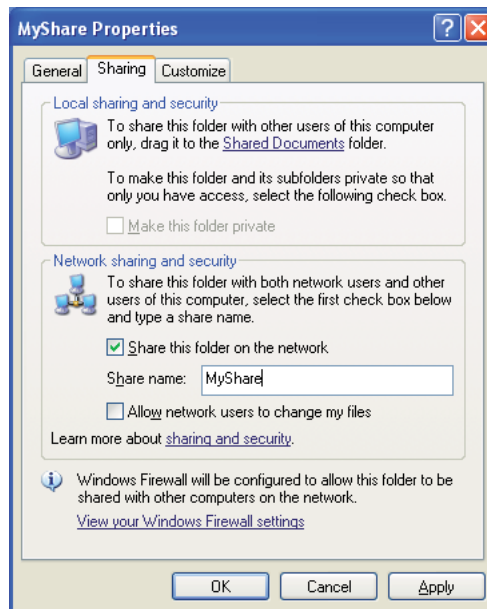
Comparta una carpeta para almacenar el documento escaneado utilizando el procedimiento siguiente.

*Para Windows XP Home Edition:*

1. Cree una carpeta en el directorio deseado de su ordenador (Ejemplo de nombre de carpeta, **MyShare**).
2. Haga clic con el botón derecho en la carpeta, y después seleccione **Properties (Propiedades)**.
3. Desde la ficha **Sharing (Compartir)**, seleccione **Share this folder on the network (Compartir esta carpeta en la red)**.
4. Introduzca un nombre compartido en el cuadro **Share name (Nombre del recurso compartido)**.

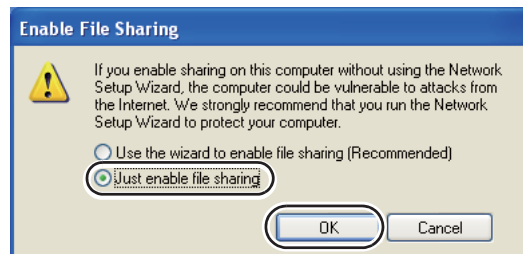
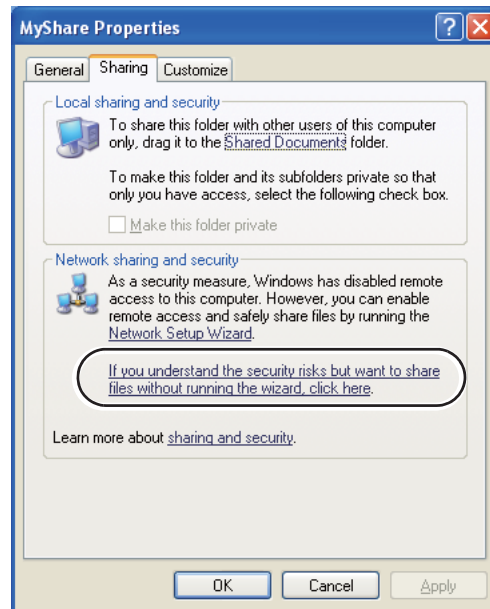
**Nota:**

*Escriba este nombre compartido porque lo utilizará en el siguiente procedimiento de configuración.*



**Nota:**

Cuando aparezca la pantalla siguiente, haga clic en **If you understand the security risks but want to share files without running the wizard, click here** (Haga clic aquí si desea compartir archivos sin ejecutar el asistente teniendo en cuenta los riesgos de seguridad que conlleva), después seleccione **Just enable file sharing** (Habilitar solamente el uso compartido de archivos), y después haga clic en **OK** (Aceptar).



5. Seleccione **Allow network users to change my files (Permitir que usuarios de la red cambien mis archivos)**.
6. Haga clic en **Apply (Aplicar)**, y después haga clic en **OK (Aceptar)**.

**Nota:**

Para agregar subcarpetas, cree nuevas carpetas en la carpeta compartida que haya creado.

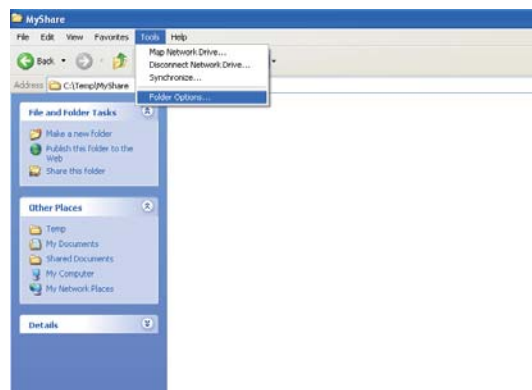
Ejemplo: Nombre de carpeta, **MyShare**, Nombre de carpeta de segundo nivel: **MyPic**, Nombre de carpeta de tercer nivel: **John**

En su directorio deberá ver ahora **MyShare\MyPic\John**

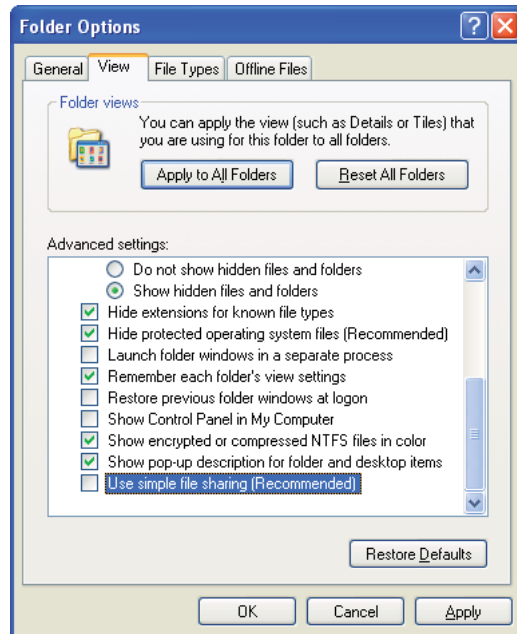
Después de crear una carpeta, vaya a “Configuración de los parámetros de la impresora” de la página 214.

**Para Windows XP Professional Edition:**

1. Cree una carpeta en el directorio deseado de su ordenador (Ejemplo de nombre de carpeta, **MyShare**) y haga doble clic en la carpeta.
2. Seleccione **Folder Options (Opciones de carpeta)** desde **Tools (Herramientas)**.



- Haga clic en la ficha **View (Ver)**, y después deseleccione la casilla de verificación **Use simple file sharing (Recommended) (Utilizar uso compartido simple de archivos (recomendado))**.

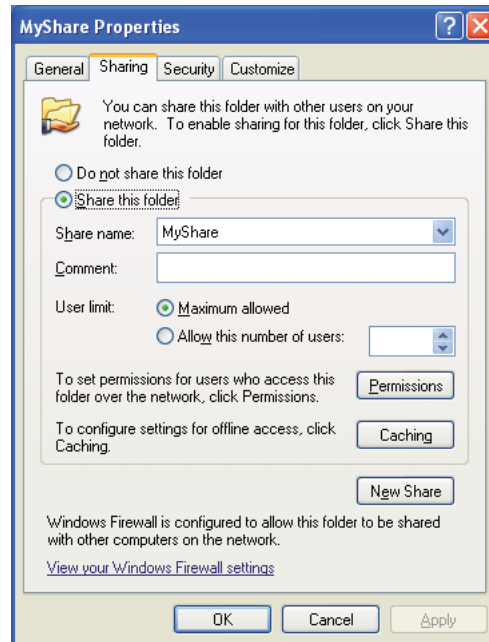


- Haga clic en **OK (Aceptar)**, y después cierre la ventana.
- Haga clic con el botón derecho en la carpeta, y después seleccione **Properties (Propiedades)**.
- Seleccione la ficha **Sharing (Compartir)**, y después seleccione **Share this folder (Compartir esta carpeta)**.
- Introduzca un nombre compartido en el cuadro **Share name (Nombre del recurso compartido)**.



**Nota:**

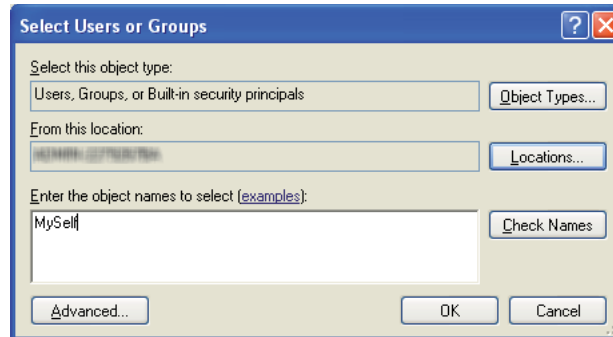
Escriba este nombre compartido porque lo utilizará en el siguiente procedimiento de configuración.



8. Haga clic en **Permissions (Permisos)** para crear un permiso de escritura para esta carpeta.
9. Haga clic en **Add (Agregar)**.
10. Busque el nombre de usuario de inicio de sesión haciendo clic en **Advanced (Opciones avanzadas)**, o introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión en el cuadro **Enter the object names to select (Escriba los nombres de objeto que desea seleccionar)** y haga clic en **Check Names (Comprobar nombres)** para confirmar (Ejemplo de nombre de usuario de inicio de sesión, **MySelf**).

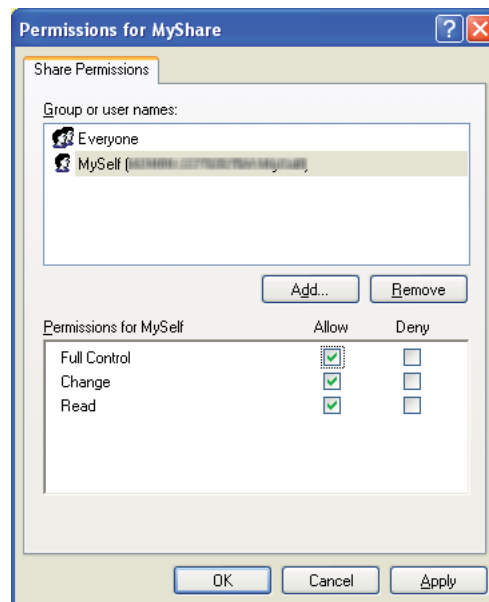
**Nota:**

No utilice **Everyone (Todos)** como nombre de usuario de inicio de sesión.



11. Haga clic en **OK (Aceptar)**.

12. Haga clic en el nombre de usuario de inicio de sesión recién introducido. Seleccione la casilla de verificación **Full Control (Control total)**. Esto le concederá permiso para enviar el documento a esta carpeta.



13. Haga clic en **OK (Aceptar)**.

14. Haga clic en **Apply (Aplicar)**, y después haga clic en **OK (Aceptar)**.

**Nota:**

Para agregar subcarpetas, cree nuevas carpetas en la carpeta compartida que haya creado.

Ejemplo: Nombre de carpeta: **MyShare**, Nombre de carpeta de segundo nivel: **MyPic**, Nombre de carpeta de tercer nivel: **John**

En su directorio deberá ver ahora **MyShare\MyPic\John**.

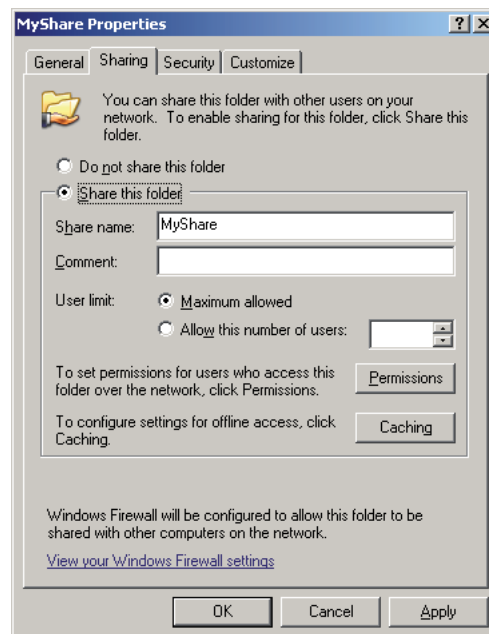
Después de crear una carpeta, vaya a “Configuración de los parámetros de la impresora” de la página 214.

*Para Windows Server 2003*

1. Cree una carpeta en el directorio deseado de su ordenador (Ejemplo de nombre de carpeta, **MyShare**).
2. Haga clic con el botón derecho en la carpeta, y después seleccione **Properties (Propiedades)**.
3. Haga clic en la ficha **Sharing (Compartir)**, y después seleccione **Share this folder (Compartir esta carpeta)**.
4. Introduzca un nombre compartido en el cuadro **Share name (Nombre del recurso compartido)**.

**Nota:**

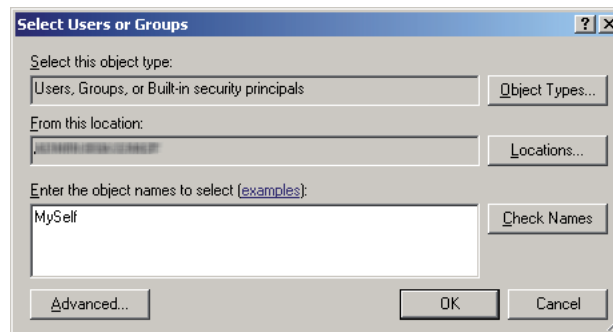
Anote este nombre compartido porque necesitará utilizarlo en el siguiente procedimiento de configuración.



5. Haga clic en **Permissions (Permisos)** para dar permiso de escritura para esta carpeta.
6. Haga clic en **Add (Agregar)**.
7. Busque el nombre de usuario de inicio de sesión haciendo clic en **Advanced (Opciones avanzadas)**, o introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión en el cuadro **Enter the object names to select (Escriba los nombres de objeto que desea seleccionar)** y haga clic en **Check Names (Comprobar nombres)** para confirmar (Ejemplo de nombre de usuario de inicio de sesión, **MySelf**).

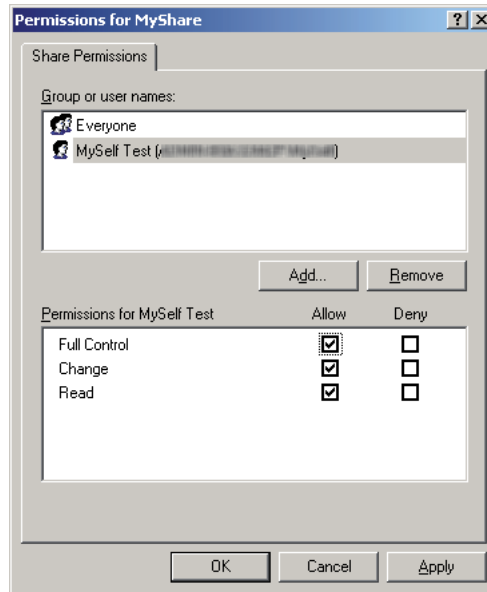
**Nota:**

No utilice **Everyone (Todos)** como nombre de usuario de inicio de sesión.



8. Haga clic en **OK (Aceptar)**.

- Haga clic en el nombre de usuario de inicio de sesión recién introducido. Seleccione la casilla de verificación **Full Control (Control total)**. Esto le concederá permiso para enviar el documento a esta carpeta.



- Haga clic en **OK (Aceptar)**.
- Configure otros parámetros si es necesario, y después haga clic en **Apply (Aplicar)** y haga clic en **OK (Aceptar)**.

**Nota:**

Para agregar subcarpetas, cree nuevas carpetas en la carpeta compartida que haya creado.

Ejemplo: Nombre de carpeta: **MyShare**, Nombre de carpeta de segundo nivel: **MyPic**, Nombre de carpeta de tercer nivel: **John**

En su directorio deberá ver ahora **MyShare\MyPic\John**.

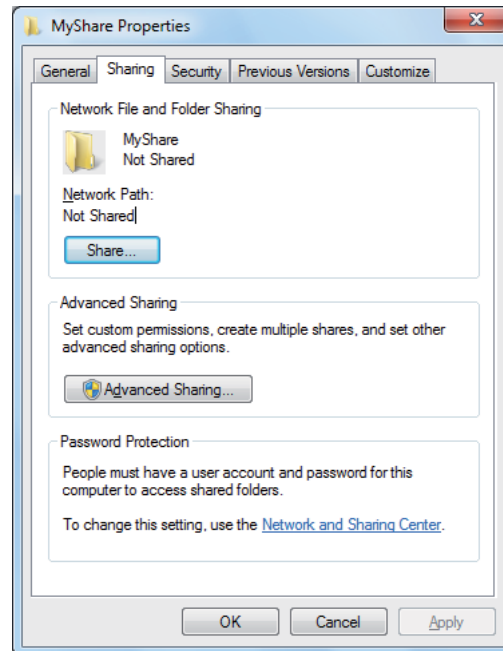
Después de crear una carpeta, vaya a “Configuración de los parámetros de la impresora” de la página 214.

*Para Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2*

- Cree una carpeta en el directorio deseado de su ordenador (Ejemplo de nombre de carpeta, **MyShare**).
- Haga clic con el botón derecho en la carpeta, y después seleccione **Properties (Propiedades)**.

- Haga clic en la ficha **Sharing (Compartir)**, y después seleccione **Advanced Sharing (Uso compartido avanzado)**.

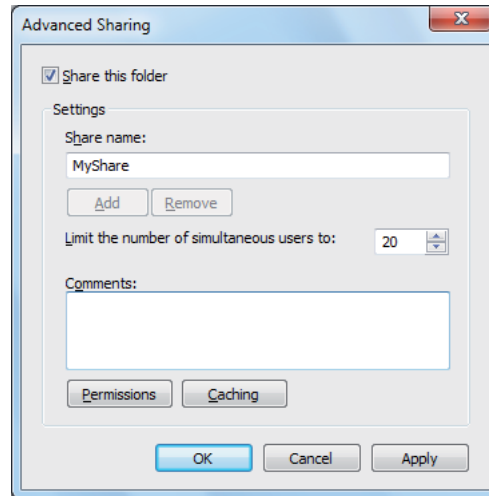
Para Windows Vista, cuando aparezca el cuadro de diálogo **User Account Control (Control de cuentas de usuario)** haga clic en **Continue (Continuar)**.



- Seleccione la casilla de verificación **Share this folder (Compartir esta carpeta)**.
- Introduzca un nombre compartido en el cuadro **Share name (Nombre del recurso compartido)**.

**Nota:**

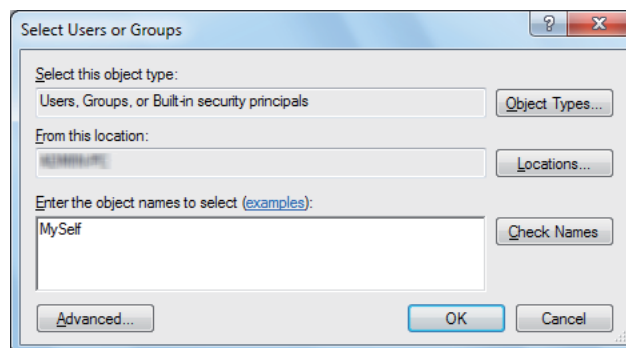
Anote este nombre compartido porque necesitará utilizarlo en el siguiente procedimiento de configuración.



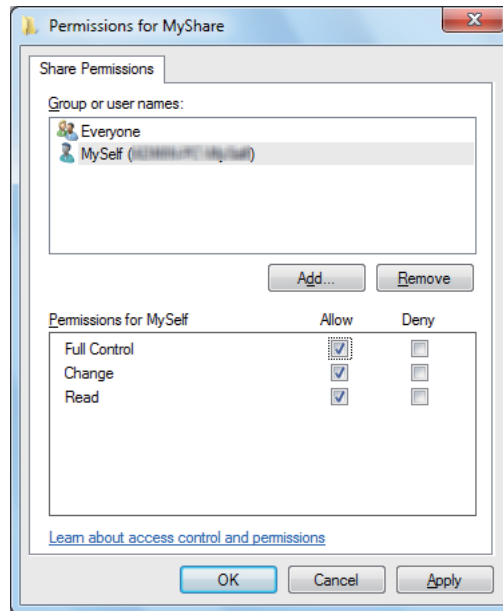
6. Haga clic en **Permissions (Permisos)** para dar permiso de escritura para esta carpeta.
7. Haga clic en **Add (Agregar)**.
8. Busque el nombre de usuario de inicio de sesión haciendo clic en **Advanced (Opciones avanzadas)**, o introduzca el nombre de usuario de inicio de sesión en el cuadro **Enter the object names to select (Escriba los nombres de objeto que desea seleccionar)** y haga clic en **Check Names (Comprobar nombres)** para confirmar (Ejemplo de nombre de usuario de inicio de sesión, **MySelf**).

**Nota:**

No utilice **Everyone (Todos)** como nombre de usuario de inicio de sesión.



9. Haga clic en **OK (Aceptar)**.
10. Haga clic en el nombre de usuario de inicio de sesión recién introducido. Seleccione la casilla de verificación **Full Control (Control total)**. Esto le concederá permiso para enviar el documento a esta carpeta.



11. Haga clic en **OK (Aceptar)**.
12. Haga clic en **OK (Aceptar)** para salir del cuadro de diálogo **Advanced Sharing (Uso compartido avanzado)**.
13. Haga clic en **Close (Cerrar)**.

**Nota:**

Para agregar subcarpetas, cree nuevas carpetas en la carpeta compartida que haya creado.

Ejemplo: Nombre de carpeta: **MyShare**, Nombre de carpeta de segundo nivel: **MyPic**, Nombre de carpeta de tercer nivel: **John**

En su directorio deberá ver ahora **MyShare\MyPic\John**.

Después de crear una carpeta, vaya a “Configuración de los parámetros de la impresora” de la página 214.

*Para Mac OS X 10.4:*

1. Seleccione **Home (Inicio)** del menú **Go (Ir)**.



2. Haga doble clic en **Public (Público)**.
3. Cree una carpeta (Ejemplo de nombre de carpeta, **MyShare**).

**Nota:**

*Anote el nombre la carpeta porque necesitará utilizarlo en el siguiente procedimiento de configuración.*

4. Abra **System Preferences (Preferencias del sistema)**, y después haga clic en **Sharing (Compartir)**.
5. Seleccione la casilla de verificación **Personal File Sharing (Uso compartido de archivo personal)** y la casilla de verificación **Windows Sharing (Uso compartido de Windows)**.

*Para Mac OS X 10.5/10.6:*

1. Cree una carpeta en el directorio deseado de su ordenador (Ejemplo de nombre de carpeta, **MyShare**).

**Nota:**

*Anote el nombre la carpeta porque necesitará utilizarlo en el siguiente procedimiento de configuración.*

2. Seleccione la carpeta creada, y seleccione **Get Info (Obtener información)** del menú **File (Archivo)**.
3. Seleccione la casilla de verificación **Shared Folder (Carpeta Compartida) (Shared folder (Carpeta compartida)** para Mac OS X 10.6).
4. Abra **Sharing & Permissions (Uso compartido y permisos)**.
5. Haga clic en el signo más (+).
6. Especifique la cuenta que desee compartir, y después haga clic en **Select (Seleccionar)**.
7. Establezca **Privilege (Privilegio)** de la cuenta a **Read & Write (Lectura y escritura)**.
8. Repita los pasos 5 a 7 según sea necesario, y después cierre la ventana.
9. Abra **System Preferences (Preferencias del sistema)**, y después haga clic en **Sharing (Compartir)**.

10. Seleccione la casilla de verificación **File Sharing (Uso compartido de archivos)**, y después haga clic en **Options (Opciones)**.
11. Seleccione la casilla de verificación **Share files and folders using SMB (Compartir Archivos y carpetas usando SMB) (Share files and folders using SMB (Windows) (Compartir archivos y carpetas usando SMB (Windows))** para Mac OS X 10.6), y su nombre de cuenta.
12. Introduzca la contraseña de su cuenta, y después haga clic en **OK (Aceptar)**.
13. Haga clic en **Done (Realizado)**.

### ***Cuando utilice FTP***

Para el destino para almacenar el documento, póngase en contacto con el administrador de su sistema.

## ***Configuración de los parámetros de la impresora***

Puede configurar los parámetros de la impresora para utilizar la función Escanear a servidor/ordenador con EpsonNet Config o el Editor de libreta de direcciones.

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP.

### ***Desde EpsonNet Config***

1. Inicie su explorador de Web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en la barra de direcciones, y después pulse la tecla **Enter**.

Aparecerá la página Web de la impresora.

#### ***Nota:***

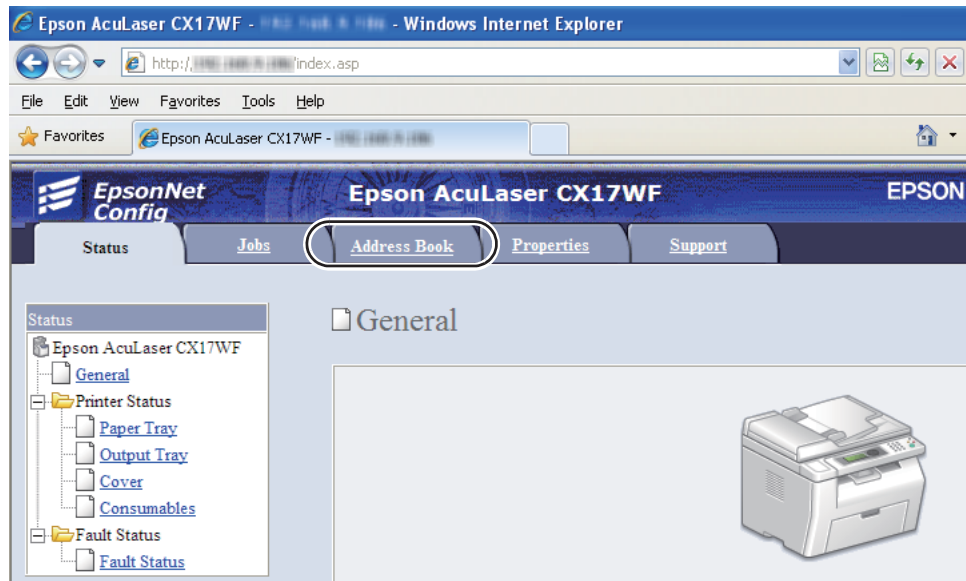
*Para más detalles sobre cómo comprobar la dirección IP de la impresora, consulte “Verificación de la configuración de IP” de la página 53.*

3. Haga clic en la ficha **Address Book (Libreta de direcciones)**.

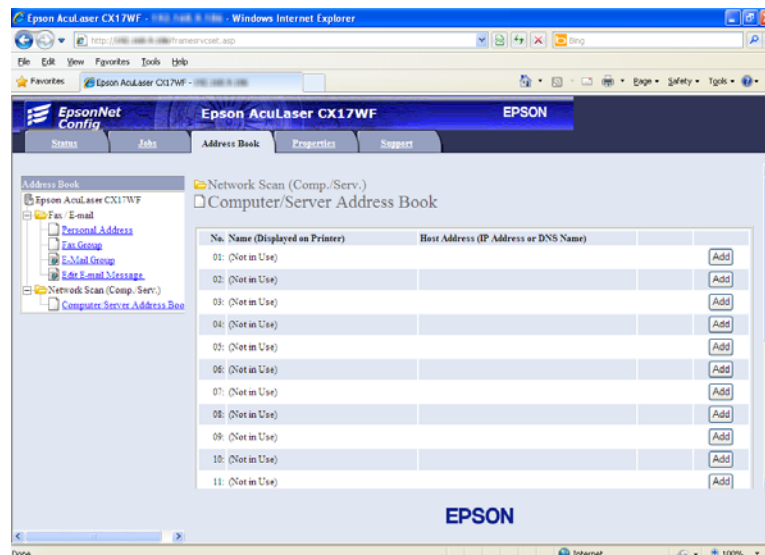
Si se requiere nombre de usuario y contraseña, introduzca el nombre de usuario y la contraseña.

**Nota:**

El ID y la contraseña predeterminados están ambos en blanco (NULL).



4. Bajo **Network Scan (Comp./Serv.) (Escaneado de red (PC/Serv.))**, haga clic en **Computer/Server Address Book (Libreta de direcciones de PC/servidor)**.
5. Seleccione un número no utilizado y haga clic en **Add (Agregar)**.

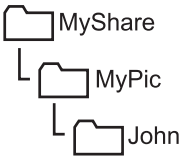


Aparecerá la página **Add Network Scan Address (Agregar dirección de escaneo de red)**.

No.	01
1	Name (Displayed on Printer) <input type="text"/>
2	Network Type <input type="button" value="* Sever FTP"/> <input type="button" value="v"/>
3	Host Address (IP Address or DNS Name) <input type="text"/>
4	Port Number <input type="text"/> FTP(21, 5000 - 65535), SMB(139, 5000 - 65535)
5	Login Name (if required by host) <input type="text"/>
6	Login Password <input type="text"/>
7	Re-enter Password <input type="text"/>
8	Name of Shared Directory <input type="text"/> e.g. SMB(Share, Sharedfolder)
9	Subdirectory Path (optional) <input type="text"/>

Para rellenar los campos , introduzca la información de la forma siguiente:

1	<b>Name (Displayed on Printer) (Nombre (mostrado en impresora))</b>	Introduzca un nombre amistoso que desee que aparezca en Address Book (Libreta direcc.).
2	<b>Network Type (Tipo de red)</b>	Seleccione <b>Computer SMB (Equipo SMB)</b> si va a almacenar el documento en una carpeta compartida de su ordenador. Seleccione <b>Server FTP (Servidor FTP)</b> si va a utilizar un servidor FTP.
3	<b>Host Address (IP Address or DNS Name) (Dirección del host (dirección IP o nombre de DNS))</b>	Introduzca un nombre de servidor o una dirección IP de su ordenador o el servidor FTP que haya compartido. A continuación se ofrecen ejemplos: <input type="checkbox"/> Para <b>Server FTP (Servidor FTP)</b> : Nombre de servidor: myhost.example.com (myhost: nombre de host, ejemplo.com: nombre de dominio) Dirección IP: 192.168.1.100 <input type="checkbox"/> Para <b>Computer SMB (Equipo SMB)</b> : Nombre de servidor: myhost Dirección IP: 192.168.1.100
4	<b>Port Number (Número de puerto)</b>	Introduzca el número de puerto del servidor. Si no está seguro, puede introducir el valor predeterminado de 139 para SMB y 21 para FTP.

5	<b>Login Name (if required by host) (Nombre de acceso (si lo requiere el host))</b>	Introduzca el nombre de cuenta de usuario que tiene acceso a la carpeta compartida en su ordenador o servidor FTP.
6	<b>Login Password (Contraseña de acceso)</b>	Introduzca la contraseña correspondiente al nombre de inicio de sesión de arriba.  <b>Nota:</b> En la función Escanear a ordenador no es válida una contraseña vacía. Cerciórese de que tiene una contraseña válida para la cuenta de inicio de sesión de usuario. (Para más detalles sobre cómo agregar una contraseña en su cuenta de inicio de sesión de usuario, consulte "Confirmación de un nombre de inicio de sesión y contraseña " de la página 198.)
7	<b>Re-enter Password (Contraseña otra vez)</b>	Reintroduzca su contraseña.
8	<b>Name of Shared Directory (Nombre del directorio compartido)</b>	Para <b>Computer SMB (Equipo SMB)</b> solamente.  En el sistema operativo Windows, introduzca el nombre de uso compartido de la carpeta para almacenar el documento escaneado en el ordenador del destinatario.  En Mac OS, introduzca el nombre de la carpeta para almacenar el documento escaneado en el ordenador del destinatario.
9	<b>Subdirectory Path (optional) (Ruta del subdirectorio (opcional))</b>	Para <b>Computer SMB (Equipo SMB)</b>  Para almacenar el documento escaneado en la carpeta compartida directamente sin crear ninguna subcarpeta, deje un espacio en blanco.  Para almacenar el documento escaneado en la carpeta creada bajo la carpeta compartida, introduzca la ruta de acceso de la forma siguiente.  Ejemplo: Nombre de la carpeta compartida: <b>MyShare</b> , Nombre de carpeta de segundo nivel: <b>MyPic</b> , Nombre de carpeta de tercer nivel: <b>John</b>  En su directorio deberá ver ahora <b>MyShare\MyPic\John</b> .   <pre>graph TD     A[MyShare] --&gt; B[MyPic]     B --&gt; C[John]</pre> En este caso, introduzca el elemento siguiente.  Ruta de acceso del servidor: <b>MyPic\John</b>  Para <b>Server (FTP) (Servidor (FTP))</b>  Introduzca la ruta de acceso al servidor para almacenar el documento escaneado.

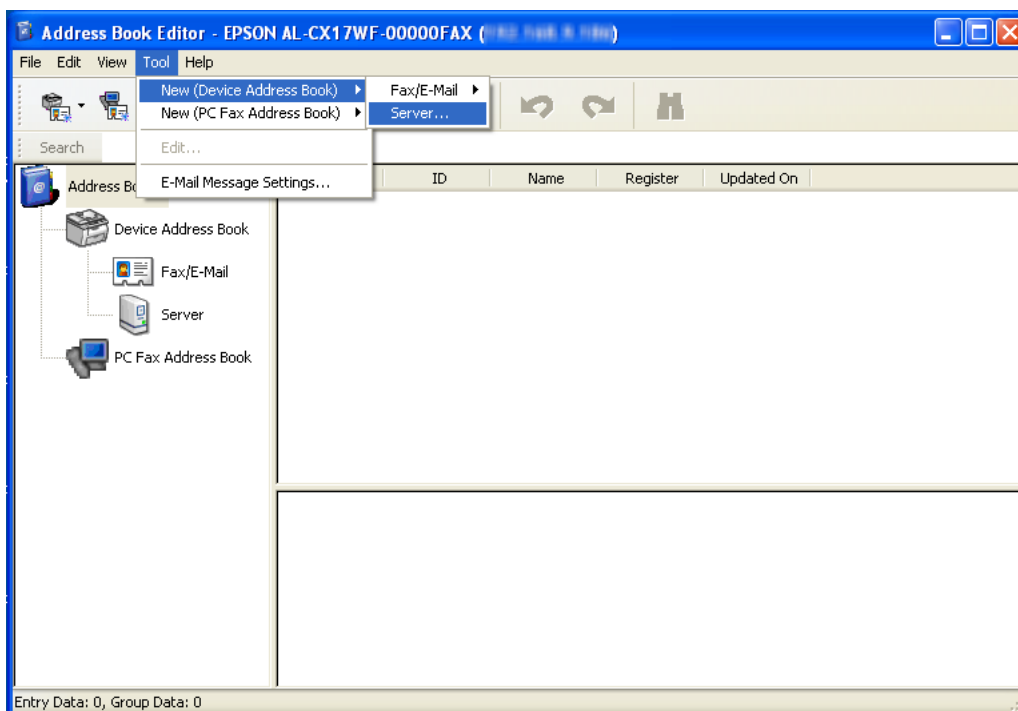
Después de configurar los parámetros, vaya a “Envío del archivo escaneado a la red” de la página 221.

### Desde el editor de libreta direcciones

1. Haga clic en **start (inicio)** — **All Programs (Todos los programas)** — **EPSON** — su impresora — **Address Book Editor (Editor de la libreta de direcciones)**.

**Nota:**

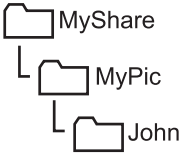
- La ventana para seleccionar un dispositivo aparecerá cuando haya varios controladores de fax instalados en su ordenador. En este caso, haga clic en la impresora deseada listada en **Device Name (Nombre del dispositivo)**.
  - La ventana **Enter Password (Escribir la contraseña)** aparecerá cuando Panel Lock Set (Conf. bloq. panel) está ajustado en Enable (Habilitar). En este caso, introduzca la contraseña que haya especificado, y haga clic en **OK**.
2. Haga clic en **OK** de la ventana de mensajes “Retrieval Successful (Recuperación satisfactoria)”.
  3. Haga clic en **Tool (Herramienta)** — **New (Device Address Book) (Nuevo (Libreta de direcciones del dispositivo))** — **Server (Servidor)**.



Se abrirá el cuadro de diálogo **Server Address (Dirección de servidor)**.

Para rellenar los campos , introduzca la información de la forma siguiente:

1	<b>Name (Nombre)</b>	Introduzca un nombre amistoso que desee que aparezca en Address Book (Libreta direcc.).
2	<b>Server Type (Tipo servidor)</b>	Seleccione <b>Computer (Ordenador)</b> si va a almacenar el documento en una carpeta compartida de su ordenador. Seleccione <b>Server (Servidor)</b> si va a utilizar un servidor FTP.
3	<b>Computer Settings wizard (Asistente para configuración del ordenador)</b>	Para <b>Computer (Ordenador)</b> solamente. Al hacer clic en esta botón se abrirá la pantalla del asistente que le guiará a través de varios pasos. Cuando complete los pasos del asistente, los parámetros para <b>Server Address (Dirección de servidor)</b> se configurarán automáticamente. Para los detalles, haga clic en el botón <b>Help (Ayuda)</b> .

4	<b>Server Name / IP Address (Dirección IP/Nombre del servidor)</b>	<p>Introduzca un nombre de servidor o una dirección IP de su ordenador o el servidor FTP que haya compartido.</p> <p>A continuación se ofrecen ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Para <b>Computer (Ordenador)</b>: Nombre de servidor: myhost Dirección IP: 192.168.1.100</li> <li><input type="checkbox"/> Para <b>Server (Servidor)</b>: Nombre de servidor: myhost.example.com (myhost: nombre de host, ejemplo.com: nombre de dominio) Dirección IP: 192.168.1.100</li> </ul>
5	<b>Share Name (Nombre compartido)</b>	<p>Para <b>Computer (Ordenador)</b> solamente.</p> <p>Introduzca el nombre de la carpeta compartida en el ordenador del destinatario.</p>
6	<b>Path (Ruta)</b>	<p>Para <b>Computer (Ordenador)</b></p> <p>Para almacenar el documento escaneado en la carpeta compartida directamente sin crear ninguna subcarpeta, deje un espacio en blanco.</p> <p>Para almacenar el documento escaneado en la carpeta creada bajo la carpeta compartida, introduzca la ruta de acceso de la forma siguiente.</p> <p>Ejemplo: Nombre de la carpeta compartida: <b>MyShare</b>, Nombre de carpeta de segundo nivel: <b>MyPic</b>, Nombre de carpeta de tercer nivel: <b>John</b></p> <p>En su directorio deberá ver ahora <b>MyShare\MyPic\John</b>.</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD     MS[MyShare] --- MP[MyPic]     MP --- J[John] </pre> </div> <p>En este caso, introduzca el elemento siguiente.</p> <p>Ruta de acceso: <b>MyPic\John</b></p> <p>Para <b>Server (Servidor)</b></p> <p>Introduzca la ruta de acceso para almacenar el documento escaneado.</p>
7	<b>Login Name (Nombre de identificación)</b>	<p>Introduzca el nombre de cuenta de usuario que tiene acceso a la carpeta compartida en su ordenador o servidor FTP.</p>



8	<b>Login Password (Contraseña de acceso)</b>	Introduzca la contraseña correspondiente al nombre de inicio de sesión de arriba.  <b>Nota:</b> En la función Escanear a servidor/ordenador no es válida una contraseña vacía. Cerciórese de que tiene una contraseña válida para la cuenta de inicio de sesión de usuario. (Para más detalles sobre cómo agregar una contraseña en su cuenta de inicio de sesión de usuario, consulte "Confirmación de un nombre de inicio de sesión y contraseña " de la página 198.)
9	<b>Confirm Login Password (Confirmar contr. nom. ident.)</b>	Reintroduzca su contraseña.
10	<b>Port Number (Número de puerto)</b>	Introduzca el número de puerto. Si no está seguro, puede introducir el valor predeterminado de 139 para SMB y 21 para FTP.





Después de configurar los parámetros, vaya a "Envío del archivo escaneado a la red" de la página 221.

## Envío del archivo escaneado a la red

1. Cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF o coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos.

### Consulte también:



- "Realización de copias desde el ADF (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)" de la página 171
- "Realización de copias desde el cristal de documentos." de la página 169

2. Pulse el botón  (**Escaneado**).
3. Seleccione Scan to Network (Escanear a red), y después pulse el botón .
4. Seleccione Scan to (Escanear a), y después pulse el botón .
5. Seleccione Computer(Network) (Equipo (red)) o Server(FTP) (Servidor(FTP)), o Search Address Book (Buscar en libreta de direcciones), y después pulse el botón .

Computer(Network) (Equipo (red)): Almacena la imagen escaneada en el ordenador utilizando el protocolo SMB.

Server(FTP) (Servidor(FTP)): Almacena la imagen escaneada en el servidor utilizando el protocolo FTP.

Search Address Book (Buscar en libreta de direcciones): Seleccione la dirección del servidor registrada en la Address Book (Libreta direcc.).

6. Seleccione el destino para almacenar archivo escaneado, y después pulse el botón .
7. Seleccione las opciones de escaneo requeridas.
8. Pulse el botón  (**Comenzar**) para enviar los archivos escaneados.

---

## **Escaneo a un dispositivo de almacenamiento USB**

La función Scan to USB Memory (Escanear a mem. USB) le permitirá escanear documentos y almacenar los datos escaneados en un dispositivo de almacenamiento USB. Para escanear documentos y guardarlos, siga los pasos indicados a continuación:

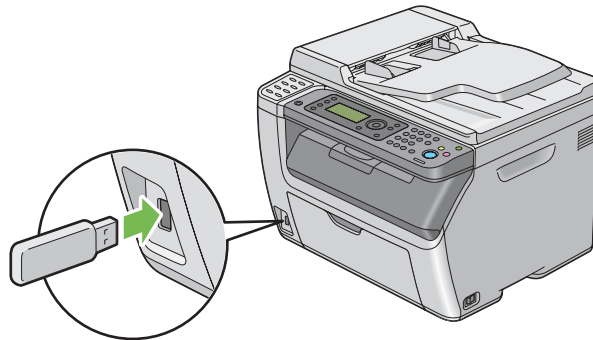
1. Para la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF o coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

Para la Epson AcuLaser CX17, coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos, y cierre la cubierta de documentos.

### **Consulte también:**

- “Realización de copias desde el ADF (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)” de la página 171
- “Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 169

2. Inserte el dispositivo de almacenamiento USB en un puerto USB frontal de su impresora.



Aparecerá `USB Memory` (Memoria USB).

3. Seleccione `Scan to` (Escanear a), y después pulse el botón **OK**.
4. Seleccione `Save to USB Drive` (Guardar en unidad USB) o una carpeta para almacenar archivos, y después pulse el botón **OK**.
5. Seleccione las opciones de escaneo requeridas.
6. Pulse el botón **Comenzar**.

Cuando haya terminado el escaneo, el visualizador le solicitará otra página. Seleccione `No` o `Yes` (Sí), y después pulse el botón **OK**.

Si selecciona `Yes` (Sí), seleccione `Continue` (Continuar) o `Cancel` (Cancelar), y después pulse el botón **OK**.

---

### ***Envío de un correo electrónico con la imagen escaneada (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)***

Para enviar un correo electrónico con la imagen escaneada adjuntada desde su impresora, siga los pasos indicados a continuación:

- ❑ Configure la `Address Book` (Libreta de direcciones) de correo electrónico a través de `EpsonNet Config`. Para más detalles, consulte “Establecimiento de una `Address Book` (Libreta de direcciones) de fax/correo electrónico” de la página 224.

## Establecimiento de una Address Book (Libreta de direcciones) de fax/correo electrónico

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP.

1. Inicie su explorador de Web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en la barra de direcciones, y después pulse la tecla **Enter**.

Aparecerá la página Web de la impresora.

### **Nota:**

Para más detalles sobre cómo comprobar la dirección IP de la impresora, consulte “Verificación de la configuración de IP” de la página 53.

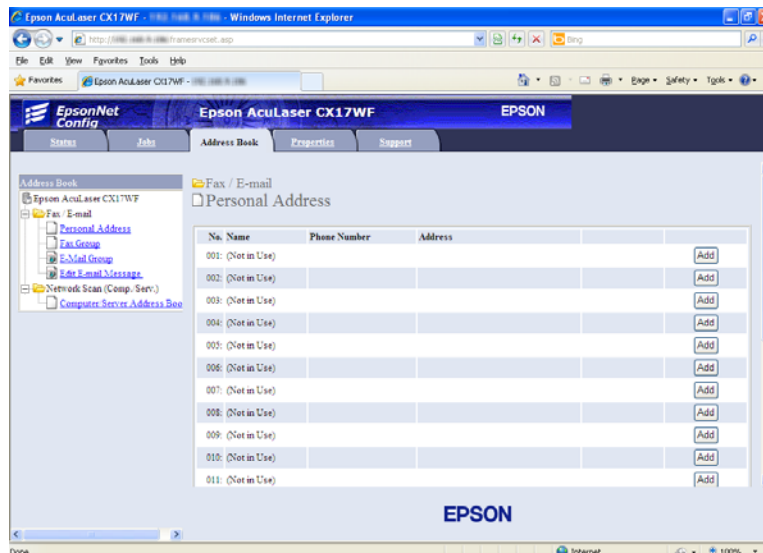
3. Haga clic en la ficha **Address Book (Libreta de direcciones)**.

Si se requiere nombre de usuario y contraseña, introduzca el nombre de usuario y la contraseña.

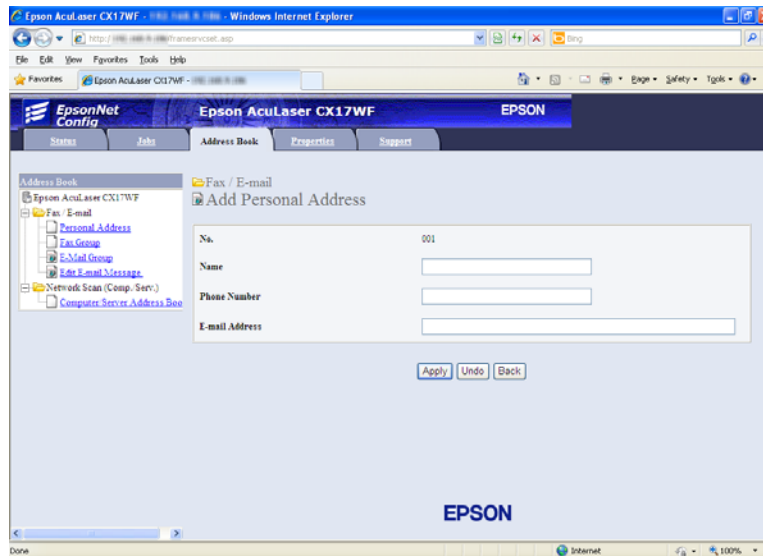
### **Nota:**

El ID y la contraseña predeterminados están ambos en blanco (NULL).

4. Bajo **Fax / E-mail (Fax/E-mail)**, haga clic en **Personal Address (Dirección personal)**.



5. Seleccione un número no utilizado y haga clic en **Add (Agregar)**.



Aparecerá la página **Add Personal Address (Agregar dirección personal)**.

6. Introduzca un nombre, número de teléfono, y dirección de correo electrónico en los campos **Name (Nombre)**, **Phone Number (Nº teléfono)** y **E-mail Address (Dirección de correo electrónico)**.
7. Haga clic en el botón **Apply (Aplicar)**.

## **Envío de un correo electrónico con el archivo escaneado**





### **Nota:**


Para utilizar la función *Escanear a e-mail*, tendrá que establecer en primer lugar la información de su servidor SMTP (Protocolo de transferencia de correo simple). SMTP es un protocolo para enviar un correo electrónico. Si desea más detalles, consulte la *Guía de instalación*.


1. Cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF o coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos.


### **Consulte también:**



- ❑ “Realización de copias desde el ADF (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)” de la página 171
- ❑ “Realización de copias desde el cristal de documentos.” de la página 169

2. Pulse el botón  (**Escaneado**).
3. Seleccione Scan to E-Mail (Escanear a e-mail), y después pulse el botón .
4. Seleccione E-Mail to (E-mail a), y después pulse el botón .
5. Seleccione el parámetro indicado a continuación, y después pulse el botón .

Keypad (Teclado numérico): Introduzca directamente la dirección de correo electrónico y después pulse el botón .


Address Book (Libreta direcc.): Seleccione la dirección de correo electrónico registrada en la Address Book (Libreta direcc.) de correo electrónico, y después pulse el botón .

E-Mail Group (Grupo de e-mail): Seleccione el grupo de correo electrónico registrada en Grupos de correo electrónico y después pulse el botón .

Search Address Book (Buscar en libreta de direcciones): Introduzca texto para buscar en la Address Book (Libreta direcc.) de correo electrónico registrada, y después pulse el botón . Seleccione la dirección de correo electrónico de la lista, y después pulse el botón .

**Nota:**

*Los usuarios tienen que estar registrados antes de poder seleccionar la Address Book (Libreta direcc.) en el panel del operador.*

6. Seleccione las opciones de escaneo requeridas.
7. Para enviar un correo electrónico, pulse el botón  (**Comenzar**).

---

## **Ajuste de las opciones de escaneo**

### **Ajuste de la configuración de escaneo predeterminada**

Para la lista completa de todos los parámetros de la configuración predeterminada, consulte “Defaults Settings (Valores predets)” de la página 300.

### **Establecimiento del tipo de archivo de imagen escaneado**

Para especificar el tipo de archivo de la imagen escaneada:

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Defaults Settings (Valores Predets), y después pulse el botón **OK**.
3. Seleccione Scan Defaults (Predets escan), y después pulse el botón **OK**.
4. Seleccione File Format (Formato archivo), y después pulse el botón **OK**.
5. Seleccione el tipo, y después pulse el botón **OK**.

Tipos disponibles:

- PDF (valor predeterminado de fábrica)
- TIFF
- JPEG

### **configuración del modo de color**

Puede escanear una imagen en color o en blanco y negro. La selección de blanco y negro reduce significativamente el tamaño del archivo de las imágenes escaneadas. Una imagen escaneada en color tendrá un tamaño de archivo mayor que la misma imagen escaneada en blanco y negro.

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Defaults Settings (Valores Predets), y después pulse el botón **OK**.
3. Seleccione Scan Defaults (Predets escan), y después pulse el botón **OK**.
4. Seleccione Color, y después pulse el botón **OK**.
5. Seleccione una de las opciones siguientes, y después pulse el botón **OK**.
  - Black & White (Blanco y Negro): Escanea en el modo de blanco y negro. Esto sólo estará disponible cuando File Format (Formato archivo) está ajustado en PDF o TIFF.
  - Color: Escanea en el modo de color. (valor predeterminado de fábrica)

## Configuración de la resolución de escaneo

Dependiendo de la forma que planea utilizar la imagen escaneada, es posible que desee cambiar la resolución de escaneo. La resolución de escaneo afecta tanto el tamaño como la calidad de la imagen del archivo de la imagen escaneada. Cuando mayor sea la resolución de escaneo, mayor será el tamaño del archivo.

Para seleccionar la resolución de escaneo:

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione `Defaults Settings (Valores Predets)`, y después pulse el botón **OK**.
3. Seleccione `Scan Defaults (Predets escan)`, y después pulse el botón **OK**.
4. Seleccione `Resolution (Resolución)`, y después pulse el botón **OK**.
5. Seleccione una de las opciones siguientes, y después pulse el botón **OK**.
  - `200 x 200dpi (200 x 200 PPF)`: Produce la resolución más baja y el tamaño de archivo más pequeño. (valor predeterminado de fábrica)
  - `300 x 300dpi (300 x 300 PPF)`: Produce resolución media y un tamaño de archivo medio.
  - `400 x 400dpi (400 x 400 PPF)`: Produce resolución alta y un tamaño de archivo grande.
  - `600 x 600dpi (600 x 600 PPF)`: Produce la resolución más alta y el tamaño de archivo más grande.

## Configuración del tamaño del original

Para especificar el tamaño del original:

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione `Defaults Settings (Valores Predets)`, y después pulse el botón **OK**.
3. Seleccione `Scan Defaults (Predets escan)`, y después pulse el botón **OK**.
4. Seleccione `Document Size (Tamaño doc.)`, y después pulse el botón **OK**.
5. Seleccione un tamaño de papel específico para determinar el área que desee escanear, y después pulse el botón **OK**.



La configuración predeterminada de fábrica es A4 (210 × 297mm).

### **Supresión automática de variaciones de fondo**

Cuando se escanean documentos con un fondo oscuro como periódicos, la impresora puede detectar automáticamente el fondo y blanquearlo cuando dé salida a la imagen.

Para activar/desactivar la supresión automática:

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Defaults Settings (Valores Predets), y después pulse el botón **OK**.
3. Seleccione Scan Defaults (Predets escan), y después pulse el botón **OK**.
4. Seleccione Auto Exposure (Exposición automática), y después pulse el botón **OK**.
5. Seleccione On (Habilitar) o Off (Deshabilitar), y después pulse el botón **OK**.

La configuración predeterminada de fábrica es On (Habilitar).

### **Cambio de la configuración de escaneo para un trabajo individual**

#### **Escanea a un ordenador**

Para cambiar temporalmente un parámetro de escaneo al escanear a un ordenador:

1. Pulse el botón **↔** (**Escaneado**).
2. Para la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, seleccione el destino de escaneo, y después pulse el botón **OK**.







Para la Epson AcuLaser CX17, seleccione Scan to Computer(USB) (Escanear a ordenador(USB)), y después pulse el botón **OK**.

3. Seleccione el elemento de menú deseado, y después pulse el botón **OK**.
4. Seleccione el parámetro deseado o introduzca el valor utilizando el teclado numérico, y después pulse el botón **OK**.
5. Repita los pasos 3 y 4, según sea necesario.

6. Pulse el botón  (**Comenzar**) para iniciar el escaneo.

### ***Envío por correo electrónico de la imagen escaneada (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)***

Para cambiar temporalmente un parámetro de escaneo al enviar por correo electrónico la imagen escaneada:

1. Pulse el botón  (**Escaneado**).
2. Seleccione `Scan to E-Mail` (Escanear a e-mail), y después pulse el botón .
3. Seleccione el destino de correo electrónico, y después pulse el botón .
4. Seleccione el elemento de menú deseado, y después pulse el botón .
5. Seleccione el parámetro deseado o introduzca el valor utilizando el teclado numérico, y después pulse el botón .
6. Repita los pasos 4 y 5, según sea necesario.
7. Pulse el botón  (**Comenzar**) para iniciar el escaneo.

## Capítulo 8

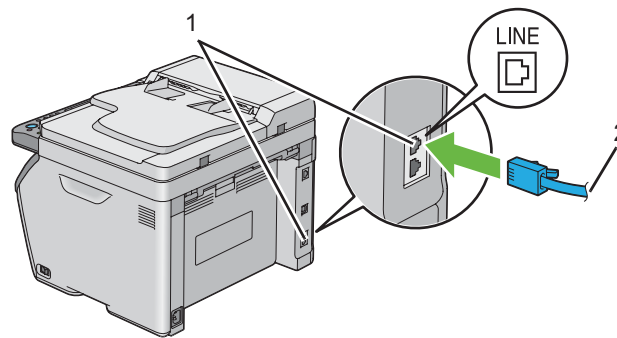
### Envío por fax (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)

#### Conexión a la línea telefónica

**Nota:**

No conecte su impresora directamente a una DSL (línea de abonado digital). Esto podría dañar la impresora. Para utilizar una DSL, necesitará utilizar un filtro de DSL apropiado. Póngase en contacto con su proveedor de servicio para el filtro de DSL.

1. Enchufe un extremo del cable de línea telefónica al conector de toma mural y el otro extremo en una toma mural activa.

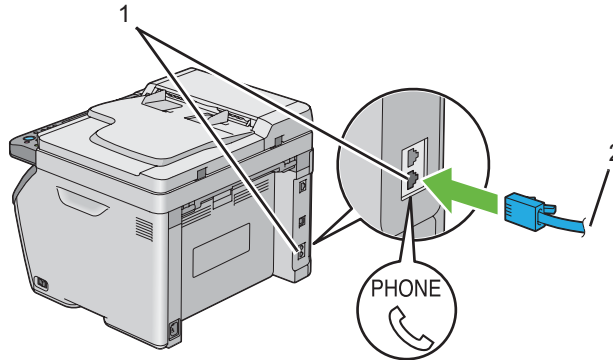


1	Conector de toma mural
2	A la toma mural

**Nota:**

Utilice el cable de la línea telefónica que tiene cuatro contactos. El cable incluido con su impresora tiene cuatro contactos. Se recomienda conectar el cable en una toma mural que también tenga cuatro contactos.

- Para conectar un teléfono y/o contestador automático a su impresora, enchufe el cable de línea del teléfono o el contestador automático en el conector de teléfono (PHONE).



1	Conector de teléfono
2	A un teléfono externo o contestador automático

## Configuración de los parámetros iniciales de fax

### Establecimiento de su región

Para utilizar el servicio de fax de la impresora, tendrá que establecer la región en la que vaya a utilizar su impresora.

- Pulse el botón **Sistema**.
- Seleccione **Admin Menu** (Menú Admin), y después pulse el botón **OK**.
- Seleccione **Fax Settines** (Confis fax), y después pulse el botón **OK**.
- Seleccione **Region** (País), y después pulse el botón **OK**.
- Seleccione la región en la que vaya a utilizar la impresora, y después pulse el botón **OK**.
- Cerciórese de que haya visualizado **Restart System** (Reinic el sistema), seleccione **Yes** (Sí), y después pulse el botón **OK**.




La impresora se reiniciará automáticamente para aplicar la configuración.

**Nota:**

Cuando configure el parámetro de región, la información, que se registra en el dispositivo, se inicializará.



## Establecimiento del ID de la impresora

Es posible que tenga que indicar su número de fax en cualquier fax que envíe. El ID de la impresora, que contiene su número de teléfono y nombre, o nombre de la compañía, se imprimirá en la parte superior de cada página enviada desde su impresora.

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menú Admin), y después pulse el botón .
3. Seleccione Fax Settings (Config fax), y después pulse el botón .
4. Seleccione Phone Number (Nº teléfono), y después pulse el botón .
5. Introduzca su número de fax utilizando el teclado numérico.



**Nota:**

Si comete un error al introducir números, pulse el botón **C (Clear (borrar))** para borrar el último dígito.

6. Cuando el número del panel LCD sea correcto, pulse el botón .
7. Seleccione Company Name (Nombre de empresa), y después pulse el botón .
8. Introduzca su nombre o el nombre de la compañía utilizando el teclado numérico.

Utilizando el teclado numérico podrá introducir caracteres alfanuméricos, incluyendo símbolos especiales pulsando los botones 1, \*, y #.





Para más detalles sobre cómo utilizar el teclado numérico para introducir caracteres alfanuméricos, consulte “Utilización del teclado numérico” de la página 319.

9. Cuando el nombre del panel LCD sea correcto, pulse el botón .
10. Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón  (**Atrás**).


## Establecimiento de la hora y la fecha





**Nota:**

Si se desconecta la alimentación principal de la impresora es posible que haya que reponer la hora y la fecha correctas.

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menú Admin), y después pulse el botón .
3. Seleccione System Settinas (Configuración sistema), y después pulse el botón .
4. Seleccione Clock Settinas (Configuración del reloj), y después pulse el botón .
5. Seleccione Set Date (Aj fecha), y después pulse el botón .
6. Introduzca la fecha correcta utilizando el teclado numérico, o seleccione la fecha correcta.



**Nota:**





Si comete un error al introducir números, pulse el botón  para reintroducir el dígito.

7. Cuando la fecha del panel LCD sea correcto, pulse el botón .
8. Seleccione Set Time (Aj hora), y después pulse el botón .
9. Introduzca la hora correcta utilizando el teclado numérico, o seleccione la hora correcta.
10. Cuando la hora del panel LCD sea correcta, pulse el botón .
11. Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón  (**Atrás**).

## Cambio del Modo del reloj

Puede establecer la hora actual utilizando el formato de 12 horas o el de 24 horas.

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menú Admin), y después pulse el botón .
3. Seleccione System Settinas (Configuración sistema), y después pulse el botón .

4. Seleccione **Clock Settings** (Configuración del reloj), y después pulse el botón .
5. Seleccione **Time Format** (Formt hora), y después pulse el botón .
6. Seleccione el formato deseado, y después pulse el botón .
7. Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón  (**Atrás**).

---

## Envío de un fax

Puede enviar datos de fax desde su impresora.







## Carga de un documento original en el ADF

### Importante:

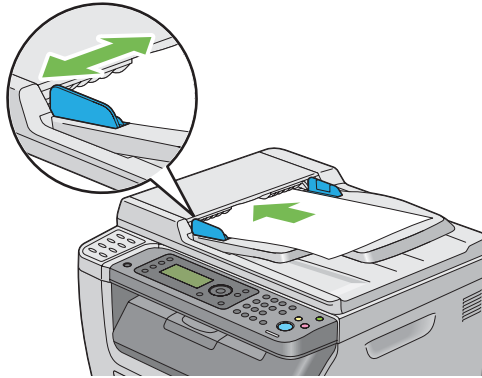
*No cargue más de 15 hojas en el alimentador automático de documentos (ADF) ni permita que se alimenten más de 15 hojas a la bandeja de salida de documentos. La bandeja de salida de documentos deberá vaciarse antes de que tenga más de 15 hojas o sus documentos originales pueden dañarse.*

### Nota:

- Para obtener la mejor calidad de escaneo, especialmente para imágenes de escala de grises, utilice el cristal de documentos en vez del ADF.
- No puede cargar los documentos siguientes en el ADF. Cerciórese de colocarlos en el cristal de documentos.

	Originales ondulados		Papel preperforado
	Originales ligeros		Originales plegados, arrugados, o rotos
	Originales cortados o pegados		Papel carbón

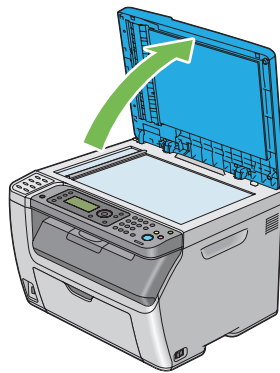
1. Coloque los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF. Después ajuste las guías del documento al tamaño de documento correcto.



2. Ajuste la resolución de los documentos, consultando “Resolution (Resolución)” de la página 237.

### ***Carga de un documento original en cristal de documentos***

1. Abra la cubierta de documentos.

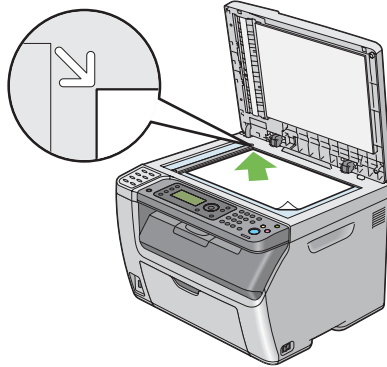


2. Coloque el documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos y alinéelo con la guía de registro de la esquina superior izquierda del cristal de documentos.



**Precaución:**

No aplique fuerza excesiva para sujetar un documento grueso sobre el cristal de documentos. Podría romper el cristal y causar lesiones.






3. Ajuste la resolución de los documentos, consultando “Resolution (Resolución)” de la página 237.
4. Cierre la cubierta de documentos.

**Nota:**

- Cerciórese de que no haya documentos en el ADF. Si se detecta cualquier documento en el ADF, éste tendrá prioridad sobre el documento del cristal de documentos.
- Para enviar por fax una página de un libro o revista, levante la cubierta de documentos hasta que sus bisagras queden pilladas por el retenedor y después cierre la cubierta de documentos. Si el libro o la revista es más grueso de 20 mm, inicie el envío de fax con la cubierta de documentos abierta.

## Resolution (Resolución)

Para especificar el nivel de resolución que desee utilizarse para la transmisión de fax:

1. Pulse el botón  (**Fax**).
2. Seleccione Resolution (Resolución), y después pulse el botón .
3. Seleccione el elemento de menú deseado, y después pulse el botón .

**Nota:**




- Los valores marcados con un asterisco (\*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

<b>Standard (Estándar) *</b>	Conveniente para documentos con caracteres de tamaño normal.
<b>Fine (Fina)</b>	Conveniente para documentos que contengan caracteres pequeños o líneas finas, o documentos impresos utilizando una impresora de matriz de puntos.
<b>Super Fine (Superfina)</b>	Conveniente para documentos que contengan detalles extremadamente finos. El modo Super Fine (Superfina) solamente se habilitará si la máquina remota es compatible también con el modo de resolución superfina.
<b>Ultra Fine (Ultrafina)</b>	Conveniente para documentos que contengan imágenes fotográficas.

- Los faxes escaneados en el modo Super Fine (Superfina) se transmiten con la resolución más alta permitida por el dispositivo de recepción.*

## Document Type (Tipo documento)

Para seleccionar el tipo del documento predeterminado para el trabajo de fax actual.

1. Pulse el botón  (**Fax**).
2. Seleccione Document Type (Tipo documento), y después pulse el botón .
3. Seleccione el parámetro deseado, y después pulse el botón .




### Nota:

*Los valores marcados con un asterisco (\*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.*

<b>Text (Texto) *</b>	Conveniente para documentos con texto.
<b>Photo (Foto)</b>	Conveniente para documentos con fotos.

## Lighten/Darken (Claro/Oscuro)

Para ajustar el contraste para hacer el fax más claro u oscuro que el original:

1. Pulse el botón  (**Fax**).
2. Seleccione Lighten/Darken (Claro/Oscuro), y después pulse el botón .
3. Seleccione el parámetro deseado, y después pulse el botón .

**Nota:**

Los valores marcados con un asterisco (\*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

<b>Lighten2 (Claro2)</b>	Hace el fax más claro que el original. Trabaja bien con impresión oscura.
<b>Lighten1 (Claro1)</b>	
<b>Normal *</b>	Trabaja bien con documentos escritos o impresos de forma estándar.
<b>Darken1 (Más oscuro1)</b>	Hace el fax más oscuro que el original. Trabaja bien con impresión tenue o marcas apenas visibles de lápiz.
<b>Darken2 (Más oscuro2)</b>	

## Inserción de una pausa

Para algunos sistemas telefónicos, es necesario marcar un código de acceso y escuchar un segundo tono de marcado. Habrá que introducir una pausa en orden para que funcione el código de acceso. Por ejemplo, introduzca el código de acceso 9 y después pulse el botón **Remarcación/Pausa** antes de introducir el número de teléfono. Cuando introduzca una pausa, en el panel LCD aparecerá “-”.


## Envío de un fax automáticamente

1. Cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF o coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos y cierre la cubierta de documentos.

**Consulte también:**

“Carga de un documento original en el ADF” de la página 235

“Carga de un documento original en cristal de documentos” de la página 236

2. Pulse el botón  (**Fax**).
3. Ajuste la resolución de los documentos de acuerdo con las necesidades de su fax.

**Consulte también:**

“Resolution (Resolución)” de la página 237

“Lighten/Darken (Claro/Oscuro)” de la página 238

4. Puede seleccionar un número de fax de una de las formas siguientes:

- Seleccione **Fax to** (Fax a), y después pulse el botón **OK**. Seleccione **Keypad** (Teclado numérico), y después pulse el botón **OK**. Introduzca el número de fax de la máquina de fax remota utilizando el teclado numérico, y después pulse el botón **OK**.
- Pulse el botón de un toque, y después pulse el botón **OK**.
- Pulse el botón **Libreta de direcciones**, seleccione **All Entries** (Todas las entradas), **Group Dial** (Marc grupo), o **Search** (Buscar) utilizando el botón **▼**, y después pulse el botón **OK**.

<b>All Entries (Todas las entradas)</b>	Visualiza una lista de números de fax registrados. Pulse el botón <b>▶</b> para seleccionar los destinatarios, y después pulse el botón <b>OK</b> .
<b>Group Dial (Marc grupo)</b>	Pulse el botón <b>▶</b> para seleccionar los destinatarios, y después pulse el botón <b>OK</b> .
<b>Search (Buscar)</b>	Busca un número de fax en la Address Book (Libreta direcc.). Seleccione el documento que desee imprimir, y después pulse el botón <b>OK</b> . Pulse el botón <b>▶</b> para seleccionar los destinatarios, y después pulse el botón <b>OK</b> .

- Pulse el botón **Remarcación/Pausa** para remarcar, y después pulse el botón **OK**.
- Pulse el botón **Marcación rápida**. Introduzca el número de marcado rápido entre 01 y 99 utilizando el teclado numérico, y después pulse el botón **OK**.

**Nota:**

*Antes de poder utilizar el botón de un toque, tendrá que registrar un número para cualquier marcado rápido de 01 a 08. Para más información sobre cómo almacenar el número, consulte "Almacenamiento de un número para marcado rápido" de la página 253.*

5. Pulse el botón **◊** (**Comenzar**).

Cuando esté utilizando el cristal de documentos, el visualizador le solicitará otra página. Seleccione **Yes** (Sí) o **No**, y después pulse el botón **OK**.

Si selecciona **Yes** (Sí), coloque la siguiente página en el cristal de documentos, seleccione **Continue** (Continuar), y después pulse el botón **OK**.

6. El número se marcará y después la impresora comenzará a enviar el fax cuando la máquina de fax remota esté lista.

**Nota:**


*Pulse el botón **⊗** (**Parar**) para cancelar el trabajo de fax en cualquier momento durante el envío del fax.*

## Envío de un fax manualmente

1. Cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF o coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos y cierre la cubierta de documentos.






### Consulte también:

- “Carga de un documento original en el ADF” de la página 235
- “Carga de un documento original en cristal de documentos” de la página 236


2. Pulse el botón  (**Fax**).
3. Ajuste la resolución de los documentos de acuerdo con las necesidades de su fax.

### Consulte también:

- “Resolution (Resolución)” de la página 237
- “Lighten/Darken (Claro/Oscuro)” de la página 238

4. Seleccione OnHook (Colgado), y después pulse el botón .
5. Seleccione On (Habilitar), y después pulse el botón .
6. Introduzca el número de fax de la máquina de fax remota utilizando el teclado numérico.
  - Si el documento está cargado en el ADF, pulse el botón  (**Comenzar**).
  - Si el documento no está cargado en el ADF, pulse el botón , seleccione el parámetro deseado, y después pulse el botón .


### Nota:

Pulse el botón  (**Parar**) para cancelar el trabajo de fax en cualquier momento durante el envío del fax.

## Confirmación de transmisiones

Cuando la última página de su documento se haya enviado satisfactoriamente, la impresora emitirá un pitido y volverá al modo de espera.

Si algo resulta mal durante el envío de su fax, en el panel LCD aparecerá un mensaje de error.

Si recibe un mensaje de error, pulse el botón  para borrar el mensaje y trate de enviar de nuevo el documento.

Puede establecer su impresora para que imprima automáticamente un informe de confirmación después de cada transmisión de fax.

**Consulte también:**

- “Fax Transmit (Transmisión fax)” de la página 285
- “Fax Broadcast (Difusión fax)” de la página 285

## **Remarcado automático**

Si el número marcado está ocupado o no hay respuesta cuando envíe un fax, la impresora remarcará automáticamente el número cada minuto basándose en el número establecido en la configuración de remarcado.

Para cambiar el intervalo de tiempo entre remarcados y el número de intentos de remarcado, consulte “Redial Delay (Retardo rellamada)” de la página 279 y “Number of Redial (Nº de rellamada)” de la página 279.

**Nota:**

*La impresora no remarcará automáticamente un número que estaba ocupado cuando tal número se haya introducido manualmente.*

---


## **Envío de un fax diferido**

El modo Delayed Start (Inicio retard) puede utilizarse para almacenar documentos escaneados para transmisión a la hora especificada a fin de aprovechar las ventajas de tasas de larga distancia más bajas.

1. Cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF o coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos y cierre la cubierta de documentos.

**Consulte también:**









- “Carga de un documento original en el ADF” de la página 235
- “Carga de un documento original en cristal de documentos” de la página 236

2. Pulse el botón  (**Fax**).
3. Ajuste la resolución de los documentos de acuerdo con las necesidades de su fax.

**Consulte también:**

“Resolution (Resolución)” de la página 237


“Lighten/Darken (Claro/Oscuro)” de la página 238

4. Seleccione Delayed Start (Inicio retard), y después pulse el botón .
5. Seleccione On (Habilitar), y después pulse el botón .
6. Introduzca la hora de comienzo utilizando el teclado numérico, el botón  o  para seleccionar la hora de comienzo, y después pulse el botón .
7. Seleccione Fax to (Fax a), y después pulse el botón .
8. Seleccione Keypad (Teclado numérico), y después pulse el botón .
9. Introduzca el número de la máquina remota utilizando el teclado numérico, y después pulse el botón .

También podrá utilizar números de marcado rápido o de marcado de grupo.

**Consulte también:**

“Marcado automático” de la página 253

10. Pulse el botón  (**Comenzar**).

Una vez activado el modo Delayed Start (Inicio retard), su impresora almacenará todos los documentos que vayan a enviarse por fax en su memoria y los enviará a la hora especificada. Después de finalizar el envío de fax en el modo Delayed Start (Inicio retard), los datos se borrarán de la memoria.

---

## **Envío de un fax desde el controlador (Fax directo)**

Utilizando el controlador podrá enviar un fax directamente desde un ordenador que funcione con el sistema operativo Microsoft® Windows® o Mac OS® X.

**Nota:**

Utilizando Fax directo solamente podrán enviarse faxes en blanco y negro.

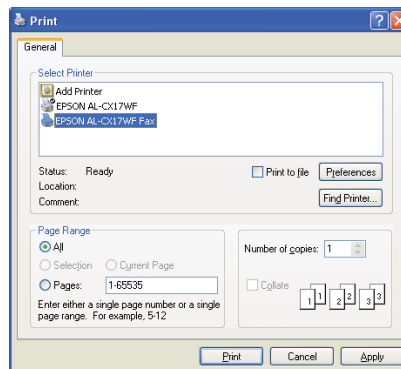
**Para Windows****Nota:**

- ❑ En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP WordPad. Los nombres de las ventanas y los botones pueden ser diferentes de los ofrecidos en el procedimiento siguiente dependiendo del sistema operativo y de la aplicación que esté utilizando.
- ❑ Para utilizar esta función, tendrá que instalar el controlador de fax.

**Consulte también:**

“Instalación del controlador de impresión en ordenadores funcionando con Windows” de la página 55

1. Abra el archivo que desee enviar por fax.
2. Abra el cuadro de diálogo de impresión desde la aplicación, y después seleccione su controlador de fax.
3. Haga clic en **Preferences (Preferencias)**.

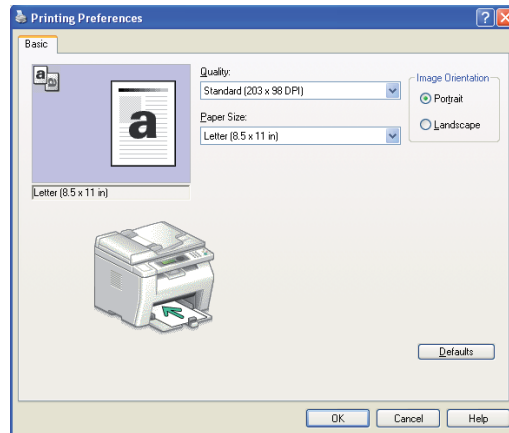


4. Especifique la configuración de fax. Para más información, haga clic en **Help (Ayuda)** del controlador.



**Nota:**

Los ajustes realizados aquí solamente se aplicarán a un solo trabajo de fax.

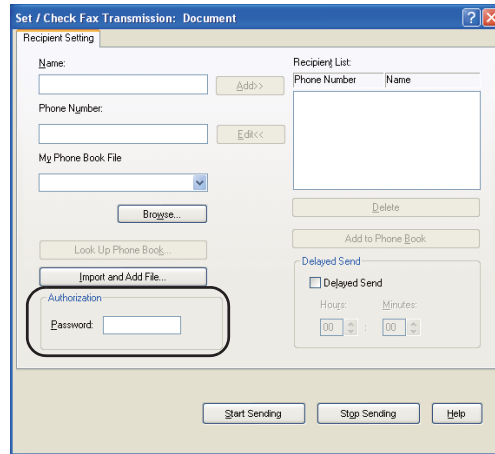


5. Haga clic en **OK (Aceptar)** para cerrar el cuadro de diálogo **Printing Preferences (Preferencias de impresión)**.
6. Haga clic en **Print (Imprimir)**.

Se abrirá el cuadro de diálogo **Set / Check Fax Transmission (Configure / compruebe la transmisión por fax)**.

7. Especifique el destino del destinatario de una de las formas siguientes:
  - Introduzca directamente el nombre y el número de teléfono.
  - Seleccione el destinatario de la Phone Book (Libreta teléfonos) (PC Fax Address Book (Libreta de direcciones PC Fax)) almacenada en su ordenador o Address Book (Libreta direcc.) (Device Address Book (Libreta de direcciones del dispositivo)).
  - Seleccione el destinatario de la base de datos que no sea la Phone Book (Libreta teléfonos) (PC Fax Address Book (Libreta de direcciones PC Fax)) o Address Book (Libreta direcc.) (Device Address Book (Libreta de direcciones del dispositivo)).

Para más detalles sobre cómo especificar el destino, haga clic en **Help (Ayuda)** para ver Help (Ayuda) del controlador de fax.



**Nota:**

Introduzca la contraseña en el campo **Password (Contraseña)** del área **Authorization (Autorización)** antes de enviar un fax en si el servicio de fax está bloqueado con una contraseña.

8. Haga clic en **Start Sending (Iniciar envío)**.

## Para Mac OS X

**Nota:**

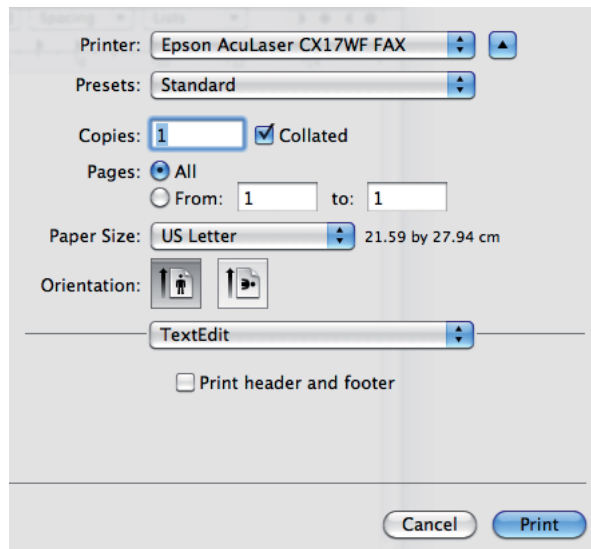
- ❑ En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Mac OS X 10.6 TextEdit. Los nombres de las ventanas y los botones pueden ser diferentes de los ofrecidos en el procedimiento siguiente dependiendo del sistema operativo y de la aplicación que esté utilizando.
- ❑ Cuando utilice una conexión USB en Mac OS X 10.4.11, actualice el software del Sistema de impresión Unix común (CUPS) a la versión 1.2.12 o posterior. Puede descargarlo del sitio Web de CUPS.
- ❑ Para utilizar esta función, tendrá que instalar el controlador de fax.

**Consulte también:**

“Instalación del controlador de impresión en ordenadores que utilicen Mac OS X” de la página 111

1. Abra el archivo que desee enviar por fax.

- Abra el cuadro de diálogo de impresión desde la aplicación, y después seleccione su controlador de fax.



- Especifique la configuración de fax.

**Nota:**

*Los ajustes realizados aquí solamente se aplicarán a un solo trabajo de fax.*

- Haga clic en **Print (Imprimir)**.

Se abrirá el cuadro de diálogo **Fax Recipient (Destinatario de fax)**.

- Especifique el destino del destinatario de una de las formas siguientes:

- Especifique directamente el destinatario.

- a Introduzca directamente el nombre y el número de teléfono.

- b Haga clic en **Add to Recipient List (Agregar a la lista de destinatarios)**.

o

- Seleccione el destinatario de la Phone Book (Libreta teléfonos) almacenada en su ordenador.

- a Haga clic en **Look Up Phone Book (Buscar en Libr tfnos)**.  
Se abrirá el cuadro de diálogo **Phone Book (Libr tfnos)**.
- b Seleccione el recipiente y después haga clic en **Add to Recipient List (Agregar a la lista de destinatarios)**.
- c Haga clic en **Close (Cerrar)**.

The screenshot shows a dialog box titled "Fax Recipient" with the subtitle "Add Fax Recipient List". It features three text input fields for "Name", "Phone Number", and "Company". Below these fields are two buttons: "Add to Recipient List" and "Add To Phone Book". A section titled "Refer To Phone Book" contains a button "Look Up Phone Book...". Below this is a table titled "Recipient List:" with columns "Name", "Phone Number", and "Company". At the bottom, there is an "Authorization" section with a "Password:" label and an input field. To the right of the password field are "Remove", "OK", and "Cancel" buttons.

**Nota:**

Introduzca la contraseña en el campo **Password (Contraseña)** del área **Authorization (Autorización)** antes de enviar un fax en si el servicio de fax está bloqueado con una contraseña.

6. Haga clic en **OK (Aceptar)**.

## Recepción de un fax

### Acerca de los Modos de recepción

Existen cinco modos de recepción: FAX Mode (Modo FAX), TEL Mode (Modo TEL), TEL/FAX Mode (Modo TEL/FAX), Ans/FAX Mode (Modo Con/FAX), y DRPD Mode (Modo DRPD).

**Nota:**

- Para utilizar TEL/FAX Mode (Modo TEL/FAX) o Ans/FAX Mode (Modo Con/FAX), conecte un teléfono externo o un contestador automático al conector de teléfono (PHONE) de la parte posterior de su impresora.
- Cuando la memoria se llene, no podrá recibir faxes. Borre los documentos que ya no necesite de la memoria.

**Consulte también:**

- “Recepción de un fax automáticamente en el FAX Mode (Modo FAX)” de la página 250
- “Recepción de un fax manualmente en el TEL Mode (Modo TEL)” de la página 250
- “Recepción de un fax automáticamente en el TEL/FAX Mode (Modo TEL/FAX) o Ans/FAX Mode (Modo Con/FAX)” de la página 250
- “Uso de un contestador automático” de la página 259
- “Recepción de faxes utilizando el modo DRPD” de la página 251

### Carga de papel para recibir faxes

Las instrucciones para cargar papel en el insertador de hojas con prioridad (PSI) o el alimentador multiuso (MPF) son iguales para impresión, envío de faxes, o copia, excepto que los faxes solamente podrán imprimirse en papel de tamaño Letter, A4, o Legal.

**Consulte también:**

- “Carga de soportes de impresión en el alimentador multiuso (MPF)” de la página 128
- “Carga de soportes de impresión en el insertador de hojas con prioridad (PSI)” de la página 136
- “Establecimiento de tamaños y tipos de papel” de la página 146


## **Recepción de un fax automáticamente en el FAX Mode (Modo FAX)**

Su impresora ha sido preajustada en fábrica al FAX Mode (Modo FAX).

Si recibe un fax, la impresora entrará automáticamente en el modo de recepción de fax después del período de tiempo especificado y recibirá el fax.


Para cambiar el intervalo con el que la impresora entra en el modo de recepción de fax después de recibir una llamada entrante, consulte “Auto Answer Fax (Fax cont auto)” de la página 277.

## **Recepción de un fax manualmente en el TEL Mode (Modo TEL)**

Puede recibir un fax tomando el microteléfono del teléfono externo, y después pulsando el botón  (Comenzar).

La impresora comenzará a recibir el fax y volverá al modo de espera cuando finalice la recepción.

## **Recepción de un fax automáticamente en el TEL/FAX Mode (Modo TEL/FAX) o Ans/FAX Mode (Modo Con/FAX)**

Para utilizar TEL/FAX Mode (Modo TEL/FAX) o Ans/FAX Mode (Modo Con/FAX), deberá conectar un teléfono externo al conector de teléfono () de la parte posterior de su impresora.

En el TEL/FAX Mode (Modo TEL/FAX), si la impresora recibe un fax entrante, el teléfono externo sonará durante el tiempo especificado en Auto Ans. TEL/FAX (Cont auto Tel/Fax), y después la impresora recibirá automáticamente el fax.

En el Ans/FAX Mode (Modo Con/FAX), si quien llame deja un mensaje, el contestador automático almacenará el mensaje como normalmente lo hace. Si su impresora oye un tono de fax en la línea, iniciará automáticamente la recepción del fax.

### **Nota:**


*Si ha establecido Auto Answer Fax (Fax cont auto) y su contestador automático está desactivado, o no hay contestador automático conectado a su impresora, la impresora pasará automáticamente al modo de recepción de fax después del tiempo previamente definido.*

### **Consulte también:**

*“Uso de un contestador automático” de la página 259*

## Recepción de un fax manualmente utilizando un teléfono externo

Esta función trabajará de forma óptima cuando esté utilizando un micrófono externo conectado al conector de teléfono (PHONE) de la parte posterior de su impresora. Puede recibir un fax de alguien con quien esté conversando a través del teléfono externo sin tener que ir a la impresora.

Cuando reciba una llamada en el teléfono externo y oiga los tonos de fax, pulse dos dígitos con las teclas del teléfono externo, o establezca OnHook (Colgado) en Off (Deshabilitar) y después pulse el botón  (**Comenzar**).

La impresora recibirá el documento.

Pulse las teclas lentamente en secuencia. Si todavía oye el tono de fax de la máquina remota, pruebe pulsando de nuevo los dos dígitos con las teclas.

Remote Receive (Recep. remota) se ha ajustado a Off (Deshabilitar) en la fábrica. Puede cambiar el número de dos dígitos al que desee. Si desea más detalles sobre cómo cambiar el código, consulte "Remote Rcv Tone (Tono recep remota)" de la página 280.

### **Nota:**



Establezca el sistema de marcado de su teléfono externo a DTMF.



## Recepción de faxes utilizando el modo DRPD

DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection (Detección de patrón de llamada distintiva) es un servicio de la compañía telefónica que permite al usuario utilizar una sola línea telefónica para contestar a varios números telefónicos diferentes. El número particular que alguien utilice para llamarse se identificará mediante diferentes patrones de llamada, que se componen de varias combinaciones de sonidos de llamada largos y cortos.

Antes de utilizar la opción DRPD, la compañía telefónica tendrá que instalar el servicio de llamada distintiva en su línea telefónica. Para establecer DRPD, necesitará otra línea telefónica en su ubicación, o a alguien disponible para marcar su número de fax desde el exterior.

Para establecer DRPD:

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menú Admin), y después pulse el botón .
3. Seleccione Fax Settings (Config fax), y después pulse el botón .

4. Seleccione **DRPD Pattern** (Patrón DRPD), y después pulse el botón .
5. Seleccione el elemento de menú deseado, y después pulse el botón .
6. Reinicie la impresora desconectando y volviendo a conectar su alimentación.

Para recibir faxes en DRPD, necesitará establecer el menú al modo DRPD. Para más detalles, consulte “Ans Select (Selecc respuesta)” de la página 276.

Su impresora dispone de siete patrones de DRPD. Si este servicio está disponible en su compañía telefónica, pregunte a ésta qué patrón necesita seleccionar para utilizar esta servicio.

**Consulte también:**





“DRPD Pattern (Patrón DRPD)” de la página 281

## Recepción de faxes en la memoria

Como su impresora es un dispositivo de ejecución de tareas múltiples, puede recibir faxes mientras se estén realizando copias o imprimiendo. Si recibe un fax mientras esté copiando, imprimiendo, o se haya quedado sin papel o tóner, su impresora almacenará los faxes entrantes en la memoria. Después, tan pronto como termine de copiar, imprimir, o reabastecer los cartuchos de tóner, la impresora imprimirá automáticamente los faxes.


## Polling Receive (Sondeo recepción)

Puede recibir faxes de la máquina de fax remota cuando desee recibirlos.

1. Pulse el botón  (**Fax**).
2. Seleccione **Polling Receive** (Sondeo recepción), y después pulse el botón .
3. Seleccione **On** (Habilitar), y después pulse el botón .
4. Introduzca su número de fax de la máquina de fax remota, y después pulse el botón .

**Nota:**

Para la información sobre cómo introducir el número de fax de la máquina remota, consulte “Envío de un fax automáticamente” de la página 239.

5. Pulse el botón  (**Comenzar**).











## Marcado automático

### Marcado rápido



Puede almacenar hasta 99 números frecuentemente marcados en ubicaciones de marcado rápido (01-99).

Cuando el trabajo de marcado rápido especificado en el fax diferido o remarcado exista, no podrá cambiar el número de marcado rápido desde el panel del operador ni EpsonNet Config.

### Almacenamiento de un número para marcado rápido

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menú Admin), y después pulse el botón .
3. Seleccione Phone Book (Libreta teléfonos), y después pulse el botón .
4. Seleccione Speed Dial (Marcado rápido), y después pulse el botón .
5. Seleccione el número de marcado rápido deseado entre 01 y 99, y después pulse el botón .
6. Seleccione Name (Nombre), y después pulse el botón .
7. Introduzca el nombre, y después pulse el botón .
8. Seleccione Phone Number (Nº teléfono), y después pulse el botón .
9. Introduzca el número que desee almacenar utilizando el teclado numérico, y después pulse el botón .

Para insertar una pausa entre números, pulse el botón **Remarcación/Pausa**. En el panel LCD aparecerá “-”.

10. Seleccione Apply Settings (Aplicar confie.), y después pulse el botón .
11. Cerciórese de que haya visualizado Are You Sure? (¿Está seguro?), seleccione Yes (Sí), y después pulse el botón .
12. Para almacenar más números de fax, repita los pasos 5 a 11.

13. Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón  (**Atrás**).


### **Envío de un fax utilizando el marcado rápido.**



1. Cargue los documentos encarados hacia arriba con el borde superior en primer lugar en el ADF o coloque un solo documento encarado hacia abajo en el cristal de documentos y cierre la cubierta de documentos.

**Consulte también:**

- “Carga de un documento original en el ADF” de la página 235

- “Carga de un documento original en cristal de documentos” de la página 236


2. Para introducir el número de marcado rápido, realice una de las acciones siguientes después de pulsar el botón  (**Fax**).

- Seleccione **Fax to** (Fax a), y después pulse el botón . Seleccione **Speed Dial** (Marcado rápido), y después pulse el botón .

- Pulse el botón **Marcación rápida**.

3. Introduzca el número de marcado rápido entre 01 y 99 utilizando el teclado numérico.

El nombre de la entrada correspondiente aparecerá brevemente en el panel LCD.


4. Pulse el botón .

5. Ajuste la resolución de los documentos de acuerdo con las necesidades de su fax.


**Consulte también:**

- “Resolution (Resolución)” de la página 237

- “Lighten/Darken (Claro/Oscuro)” de la página 238

6. Pulse el botón  (**Comenzar**).

7. El documento se escaneará en la memoria.

Cuando esté utilizando el cristal de documentos, el visualizador le solicitará otra página. Seleccione **Yes** (Sí) para agregar más documentos o seleccione **No** para comenzar a enviar inmediatamente el fax, y después pulse el botón .

8. El número de fax almacenado en la ubicación de marcado rápido se marcará automáticamente. El documento se enviará cuando la máquina de fax remota conteste.

**Nota:**

Utilizando el asterisco (\*) en el primer dígito, podrá enviar un documento a múltiples lugares. Por ejemplo, si introduce 0\*, podrá enviar un documento a los lugares registrados entre 01 y 09.

## Marcado de grupo


Si envía frecuentemente el mismo documento a varios destinos, podrá crear un grupo de estos destinos. Puede crear seis grupos como máximo. Esto le permitirá utilizar un número de marcado de grupo para enviar el mismo documento a todos los destinos del grupo.

**Nota:**

No podrá incluir un número de marcado de grupo dentro de otro número de marcado de grupo.













## Configuración de marcado de grupo

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menú Admin), y después pulse el botón **OK**.
3. Seleccione Phone Book (Libreta teléfonos), y después pulse el botón **OK**.
4. Seleccione Group Dial (Marc grupo), y después pulse el botón **OK**.
5. Seleccione el número de marcado de grupo deseado entre 01 y 06, y después pulse el botón **OK**.
6. Seleccione Name (Nombre), y después pulse el botón **OK**.
7. Introduzca el nombre, y después pulse el botón **OK**.
8. Seleccione Speed Dial No (Núm. marc. ráp.), y después pulse el botón **OK**.
9. Seleccione los números de marcado rápido, y después pulse el botón **OK**.
10. Seleccione Apply Settings (Aplicar confie.), y después pulse el botón **OK**.
11. Cerciórese de que haya visualizado Are You Sure? (¿Está seguro?), seleccione Yes (Sí), y después pulse el botón **OK**.

12. Para almacenar más números de marcado de grupo, repita los pasos 5 a 11.
13. Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón  (**Atrás**).



## **Edición del marcado de grupo**

Puede eliminar un número de marcado rápido específico de un grupo seleccionado o agregar un nuevo número al grupo seleccionado.

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione `Admin Menu` (Menú Admin), y después pulse el botón .
3. Seleccione `Phone Book` (Libreta teléfonos), y después pulse el botón .
4. Seleccione `Group Dial` (Marc grupo), y después pulse el botón .
5. Seleccione el número de marcado de grupo que desee editar, y después pulse el botón .
6. Para cambiar el nombre de marcado de grupo:
  - a Seleccione `Name` (Nombre), y después pulse el botón .
  - b Introduzca un nuevo nombre, y después pulse el botón .
  - c Seleccione `Apply Settings` (Aplicar confis.), y después pulse el botón .
  - d Cerciórese de que haya visualizado `Are You Sure?` (¿Está seguro?), seleccione `Yes` (Sí), y después pulse el botón .
7. Para cambiar el número de marcado rápido:
  - a Seleccione `Speed Dial No` (Núm. marc. ráp.), y después pulse el botón .
  - b Seleccione o deseleccione el número de marcado rápido deseado. Pulse el botón .
  - c Seleccione `Apply Settings` (Aplicar confis.), y después pulse el botón .
  - d Cerciórese de que haya visualizado `Are You Sure?` (¿Está seguro?), seleccione `Yes` (Sí), y después pulse el botón .

**Nota:**

*Cuando elimine el último marcado rápido de un grupo, el propio grupo no se eliminará.*

8. Para eliminar el marcado de grupo:
  - a Pulse el botón **C (Borrar)**.
  - b Cerciórese de que haya visualizado Are You Sure? (¿Está seguro?), seleccione Yes (Sí), y después pulse el botón .
9. Si desea editar otro número de marcado de grupo o introducir un nuevo número de marcado de grupo, repita los pasos 5 a 8.
10. Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón  (**Atrás**).

## **Envío de un fax utilizando el marcado de grupo (Transmisión a múltiples direcciones)**

Puede utilizar el marcado de grupo para transmisiones de difusión o diferidas.

Siga el procedimiento de la operación deseada (Para transmisión diferida, consulte “Envío de un fax diferido” de la página 242).

Puede utilizar uno o más números de marcado de grupo en una operación. Después, continúe el procedimiento para completar la operación deseada.

Su impresora escaneará automáticamente el documento cargado en el ADF o en el cristal de documentos en la memoria. La impresora marcará cada uno de los números incluidos en el grupo.

## **Impresión de una Address Book List (Lista de libretas de direcciones)**

Puede comprobar su configuración de marcado automático imprimiendo una Address Book List (Lista de libretas de direcciones).

**Nota:**

*La lista se imprimirá en inglés.*

1. Pulse el botón **Sistema**.

2. Seleccione **Report / List** (Informe/Lista), y después pulse el botón **OK**.
3. Seleccione **Address Book** (Libreta direcc.), y después pulse el botón **OK**.

Se imprimirá una lista de sus entradas de marcado rápido y de marcado de grupo.

---

## Otras formas de fax

### Uso del modo **Recepción protegida**

Es posible que necesite evitar que personas no autorizadas puedan tener acceso a los faxes que reciba. Puede activar el modo de recepción protegida utilizando la opción **Secure Receive** (Recepción segura) para restringir la impresión de todos los faxes recibidos cuando la impresora esté desatendida. En el modo de recepción protegida, todos los faxes entrantes se almacenarán en la memoria. Cuando desactive el modo, los faxes almacenados se imprimirán.

**Nota:**

*Antes de la operación, cerciórese de que **Panel Lock Set** (Conf. bloq. panel) está ajustado en **Enable** (Habilitar).*

Para activar el modo de recepción protegida:

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione **Admin Menu** (Menú Admin), y después pulse el botón **OK**.
3. Introduzca la contraseña especificada para **Panel Lock** (Bloqueo del panel), y después pulse el botón **OK**.
4. Seleccione **Secure Settings** (Confis. segura), y después pulse el botón **OK**.
5. Seleccione **Secure Receive** (Recepción segura), y después pulse el botón **OK**.
6. Seleccione **Secure Receive Set** (Aj recep segura), y después pulse el botón **OK**.
7. Seleccione **Enable** (Habilitar), y después pulse el botón **OK**.



**Nota:**

*La contraseña predeterminada de fábrica es 0000.*



- Para volver al modo de espera, pulse el botón **Sistema**.

Cuando se reciba un fax en el modo de recepción protegida, su impresora lo almacenará en la memoria y la pantalla Job Status (Estado trabajo) visualizará Secure Receive (Recepción segura) para permitirle saber que hay un fax almacenado.

**Nota:**



Si cambia la contraseña mientras Secure Receive Set (Aj recep segura) esté en Enable (Habilitar), realice los pasos 1 a 5. Seleccione Change Password (Cambiar contraseña), y después pulse el botón . Introduzca la nueva contraseña, y después pulse el botón .

Para imprimir documentos recibidos:

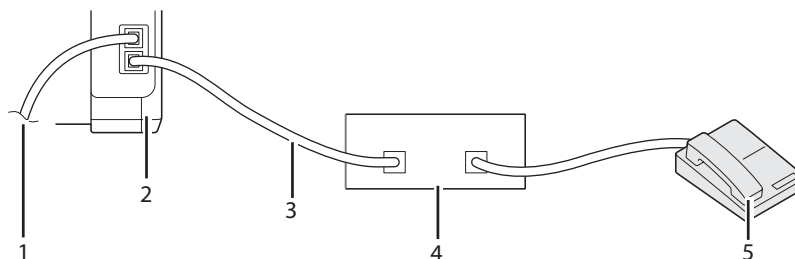
- Pulse el botón **Estado de trabajo**.
- Seleccione Secure Receive (Recepción segura), y después pulse el botón .
- Introduzca la contraseña, y después pulse el botón .

Los faxes almacenados en la memoria se imprimirán.

Para desactivar el modo de recepción protegida:

- Acceda al menú Secure Receive Set (Aj recep segura) siguiendo los pasos 1 a 6 de “Para activar el modo de recepción protegida”.
- Seleccione Disable (Deshabilitar), y después pulse el botón .
- Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón  (**Atrás**).

## Uso de un contestador automático

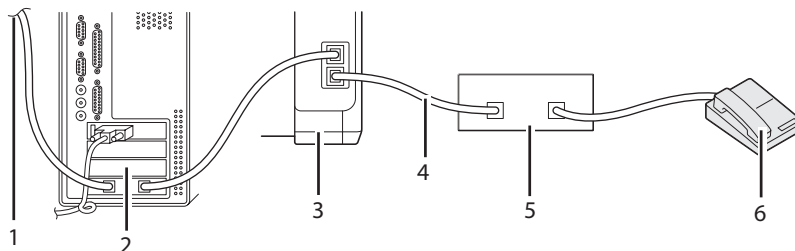


1	A la toma mural
2	Impresora
3	Línea
4	Dispositivo contestador de teléfono
5	Teléfono

Puede conectar un dispositivo contestador de teléfono (TAD) directamente a la parte posterior de su impresora como se muestra arriba.

- Ponga su impresora en el **Ans/FAX Mode (Modo Con/FAX)** y establezca **Auto Ans. Ans/FAX (Cont auto Con/Fax)** para especificar el tiempo para la respuesta del TAD.
- Cuando el TAD capta una llamada, la impresora monitorea y toma la línea si se reciben tonos de fax y después inicia la recepción del fax.
- Si el dispositivo contestador está desactivado, la impresora entrará automáticamente en el modo de recepción de fax después de que el tono de llamada suene durante el tiempo previamente definido.
- Si contesta a la llamada y oye tonos de fax, la impresora contestará a la llamada de fax si
  - Establece **OnHook (Colgado)** en **On (Habilitar)** (podrá oír la voz o los tonos de fax de la máquina remota), y después pulsa el botón **Comenzar** y cuelga el microteléfono.
  - Pulsa los dos dígitos del código de recepción remota y cuelga el microteléfono.

## Uso de un módem de ordenador



1	A Internet
2	Ordenador



3	Impresora
4	Línea
5	Dispositivo contestador de teléfono
6	Teléfono

Si desea utilizar su módem de ordenador para operaciones de fax o para una conexión a Internet mediante llamada telefónica, conecte el módem de ordenador directamente a la parte posterior de su impresora con el TAD como se muestra arriba.

- Ponga su impresora en el Ans/FAX Mode (Modo Con/FAX) y establezca Auto Ans. Ans/FAX (Cont auto Con/Fax) para especificar el tiempo para la respuesta del TAD.
- Desactive la función de recepción de fax del módem del ordenador.
- No utilice el módem del ordenador si su impresora está enviando o recibiendo un fax.
- Siga las instrucciones suministradas con su módem de ordenador y aplicación de fax para realizar operaciones de fax a través del módem de ordenador.





---

## Establecimiento de sonidos

### Volumen del altavoz

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menú Admin), y después pulse el botón **OK**.
3. Seleccione Fax Settines (Confie fax), y después pulse el botón **OK**.
4. Seleccione Line Monitor (Monitor línea), y después pulse el botón **OK**.
5. Seleccione el volumen deseado, y después pulse el botón **OK**.
6. Reinicie la impresora desconectando y volviendo a conectar su alimentación.






## ***Volumen del dispositivo de llamada***

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menú Admin), y después pulse el botón .
3. Seleccione Fax Settings (Config fax), y después pulse el botón .
4. Seleccione Ring Tone Volume (Vol. tono llamada), y después pulse el botón .
5. Seleccione el volumen deseado, y después pulse el botón .
6. Reinicie la impresora desconectando y volviendo a conectar su alimentación.

---

## ***Especificación de la configuración de fax.***


### ***Cambio de las opciones de configuración de fax***

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menú Admin), y después pulse el botón .
3. Seleccione Fax Settings (Config fax), y después pulse el botón .
4. Seleccione el elemento de menú deseado, y después pulse el botón .
5. Seleccione el parámetro deseado o introduzca el valor utilizando el teclado numérico.
6. Pulse el botón  para guardar la selección.
7. Si es necesario, repita los pasos 4 a 6.
8. Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón  (**Atrás**).

Si desea más detalles sobre los elementos disponibles del menú, consulte “Opciones de configuración de fax disponibles” de la página 263.

## Opciones de configuración de fax disponibles

Puede utilizar las opciones de configuración siguientes para configurar el sistema de fax:

Opción		Descripción
<b>Ans Select (Selecc respuesta)</b>	<b>TEL Mode (Modo TEL)</b>	La recepción automática de faxes se desactiva. Puede recibir un fax tomando el microteléfono del teléfono externo, pulsando el código de recepción remota, y después pulsando el botón  ( <b>Comenzar</b> ).
	<b>FAX Mode (Modo FAX) *</b>	Recibe faxes automáticamente.
	<b>TEL/FAX Mode (Modo TEL/FAX)</b>	Cuando la impresora reciba un fax entrante, el teléfono externo sonará durante el tiempo especificado en <b>Auto Ans. TEL/FAX (Cont auto Tel/Fax)</b> , y después la impresora recibirá automáticamente el fax. Si una llamada entrante no es de fax, la impresora emitirá un pitido a través del altavoz interno indicando que la llamada es una llamada de teléfono.
	<b>Ans/FAX Mode (Modo Con/FAX)</b>	La impresora puede compartir una línea telefónica con un contestador automático. En este modo, la impresora monitoreará la señal de fax y tomará la línea cuando haya tonos de fax. Si la comunicación telefónica de su región se realiza utilizando la transmisión en serie, este modo no será admisible.
	<b>DRPD Mode (Modo DRPD)</b>	Antes de utilizar la opción Detección de patrón de llamada distintiva (DRPD), la compañía telefónica tendrá que instalar el servicio de llamada distintiva en su línea telefónica. Después de que la compañía telefónica haya proporcionado un número separado para fax con patrón de llamada distintiva, configure los parámetros de fax para monitorear tal patrón de llamada específico.
<b>Auto Answer Fax (Fax cont auto)</b>		Establece el intervalo con el que la impresora entra en el modo de recepción de fax después de recibir una llamada entrante.
<b>Auto Ans. TEL/FAX (Cont auto Tel/Fax)</b>		Establece el intervalo con el que la impresora entra en el modo de recepción de fax después de que el teléfono externo reciba una llamada entrante.
<b>Auto Ans. Ans/FAX (Cont auto Con/Fax)</b>		Establece el intervalo con el que la impresora entra en el modo de recepción de fax después de que el contestador automático reciba una llamada entrante.
<b>Line Monitor (Monitor línea)</b>		Establece el volumen del monitor de línea, que monitorea audiblemente una transmisión a través del altavoz interno hasta que se realiza una conexión.
<b>Ring Tone Volume (Vol. tono llamada)</b>		Establece el volumen del tono de llamada, que indica que una llamada entrante es una llamada de teléfono a través del altavoz interno cuando <b>Ans Select (Selecc respuesta)</b> está ajustado en <b>TEL/FAX Mode (Modo TEL/FAX)</b> .
<b>Line Type (Tipo de línea)</b>		Establece el tipo de línea.









Opción	Descripción
<b>Dialing Type (Tipo de marcado)</b>	Establece el tipo de marcado. <b>Nota:</b> Este menú no se visualizará cuando <code>Region</code> (País) se haya establecido a <code>South Africa</code> (Sudáfrica).
<b>Interval Timer (Temp intervalo)</b>	Especifica el intervalo entre intentos de transmisión.
<b>Number of Redial (Nº de rellamada)</b>	Especifica el número de intentos de remarcado que se realizarán cuando el número de fax esté ocupado. Si introduce 0, la impresora no remarcará.
<b>Redial Delay (Retardo rellamada)</b>	Especifica el intervalo entre intentos de remarcado.
<b>Junk Fax Filter (Filtro rechz. fax)</b>	Establece el rechazo de faxes enviados desde números no deseados para aceptar solamente los números de fax registrados en la <code>Address Book</code> (Libreta direcc.).
<b>Remote Receive (Recep. remota)</b>	Establece la recepción de un fax pulsando un código de recepción remota en el teléfono externo.
<b>Remote Rcv Tone (Tono recep remota)</b>	Especifica el tono de recepción remota de dos dígitos para iniciar la <code>Remote Receive</code> (Recep. remota).
<b>Send Header (Registro de remitentes)</b>	Establece la impresión de la información del remitente en la cabecera de los faxes.
<b>Company Name (Nombre de empresa)</b>	Establece el nombre del remitente, que se imprimirá en la cabecera de los faxes. Podrá introducir un máximo de 30 caracteres alfanuméricos.
<b>Phone Number (Nº teléfono)</b>	Establece el número de fax de la impresora, que se imprimirá en la cabecera de los faxes.
<b>Fax Cover Page (Portada de fax)</b>	Establece el adjuntar una portada a los faxes.
<b>DRPD Pattern (Patrón DRPD)</b>	Establece la configuración de DRPD de <code>Pattern1</code> (Patrón1) a <code>Pattern7</code> (Patrón7). DRPD es un servicio proporcionado por algunas compañías telefónicas.
<b>Prefix Dial (Marc prefij)</b>	Especifica el establecer un número de marcado de prefijo.
<b>Prefix Dial Num (Nº marc prefijo)</b>	Establece un número de marcado de prefijo de hasta cinco dígitos. Este número se marcará antes de que se inicie cualquier número de marcado automático. Esto será útil para acceder a centralitas privadas conectadas a la red pública (PABX).
<b>Discard Size (Descart tam)</b>	Establece el descartar texto o imágenes de la parte inferior de una página de fax cuando toda la página no encaje en el papel de salida. La selección de <code>Auto Reduction</code> (Reducción auto) reducirá automáticamente la página de fax para que encaje en el papel de salida, y no descartará ninguna imagen ni texto de la parte inferior de la página.



Opción	Descripción
<b>ECM</b>	Establece la habilitación del ECM. Para utilizar el ECM, las máquinas remotas también deberán ser compatibles con el ECM.
<b>Extel Hook Thresh (Umbral eng. tel. ex.)</b>	Puede seleccionar el umbral de detección de colgado del teléfono externo para la condición en la que una línea telefónica no está utilizándose.
<b>Modem Speed (Velocidad del módem)</b>	Especifica la velocidad del módem de fax cuando ocurre un error de transmisión o recepción de fax.
<b>Fax Activity (Activ. fax)</b>	Establece el imprimir automáticamente un informe de actividad del fax después de cada 50 comunicaciones entrantes y salientes de fax.
<b>Fax Transmit (Transmis fax)</b>	Establece la impresión un informe de transmisión después de cada transmisión de fax o solamente cuando ocurre un error.
<b>Fax Broadcast (Difusión fax)</b>	Establece la impresión un informe de transmisión después de cada transmisión de fax a múltiples destinos o solamente cuando ocurre un error.
<b>Region (País)</b>	Establece la región en la que se está utilizando la impresora.

### Prefix Dial (Marc prefij)

**Nota:**

Prefix Dial (Marc prefij) *solamente admite un entorno en el que usted envíe un fax al número de línea externa. Para utilizar Prefix Dial (Marc prefij), deberá realizar lo siguiente desde el panel del operador.*

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menú Admin), y después pulse el botón .
3. Seleccione Fax Settings (Confis fax), y después pulse el botón .
4. Seleccione Line Type (Tipo de línea), y después pulse el botón .
5. Seleccione PBX, y después pulse el botón .
6. Para volver al menú anterior, pulse el botón  (**Atrás**).
7. Seleccione Prefix Dial (Marc prefij), y después pulse el botón .
8. Seleccione On (Habilitar), y después pulse el botón .
9. Para volver al menú anterior, pulse el botón  (**Atrás**).






10. Seleccione Prefix Dial Num (Nº marc prefijo), y después pulse el botón .
11. Introduzca un número de prefijo de hasta cinco dígitos de 0–9, \*, y #.
12. Cuando el número de marcado de prefijo del panel LCD sea correcto, pulse el botón .
13. Reinicie la impresora desconectando y volviendo a conectar su alimentación.

---

## **Cambio de opciones de configuración**

Las opciones del menú de fax podrán establecerse a los modos más frecuentemente utilizados.

Para crear sus propia configuración predeterminada:

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Defaults Settings (Valores Predets), y después pulse el botón .
3. Seleccione Fax Defaults (Predets fax), y después pulse el botón .
4. Seleccione el elemento de menú deseado, y después pulse el botón .
5. Seleccione el parámetro deseado o introduzca el valor utilizando el teclado numérico, y después pulse el botón .
6. Repita los pasos 4 y 5, según sea necesario.
7. Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón  (**Atrás**).

---

## **Impresión de un informe**

Cuando utilice el fax podrán ser muy útiles los informes siguientes:

- Address Book List (Lista de libretas de direcciones)

Esta lista muestra todas las direcciones actualmente almacenadas en la memoria de la impresora como información de Address Book (Libreta direcc.).

- Fax Activity Report (Informe de actividad de fax)

Este informe muestra información sobre los 50 faxes recientemente recibidos o enviados.

Protocol Monitor (Monitor protocol)

Este informe muestra el estado del protocolo cuando se estaba enviando el fax más reciente.

Informe de monitorización

Este informe muestra los detalles de un trabajo de fax. Este informe se imprimirá cuando el fax se haya enviado con éxito.

Informe de transmisión

Este informe muestra los detalles de un trabajo de fax. Este informe se imprimirá cuando falle la transmisión del fax.

Informe de difusión de fax

Este informe muestra todos los destinos de un fax de difusión y el resultado de la transmisión para cada destino.

**Nota:**

*Todos los informes y listas se imprimirán en inglés.*

Para imprimir un informe o lista:

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione **Report / List** (Informe/Lista), y después pulse el botón **OK**.
3. Seleccione el informe o lista que desee imprimir, y después pulse el botón **OK**.

El informe o la lista se que haya seleccionado se imprimirá.

**Nota:**

*No podrá imprimir manualmente el informe de monitorización, el informe de transmisión, ni el informe de difusión de fax utilizando el procedimiento de arriba. Se imprimirán después de haber finalizado un trabajo de fax de acuerdo con el ajuste. Para más detalles sobre el ajuste de cuándo imprimirlos, consulte "Fax Transmit (Transmisión fax)" de la página 285 o "Fax Broadcast (Difusión fax)" de la página 285.*

## Capítulo 9

# Uso de los menús del panel del operador y el teclado


## Comprensión de los menús de impresora

Si no es administrador, el acceso a Admin Menu (Menú Admin) puede estar limitado. Esto evita que los usuarios no autorizados utilicen el panel del operador para cambiar de forma inadvertida los parámetros predeterminados del menú que hayan sido establecidos por el administrador. Sin embargo, puede cambiar parámetros para trabajos de impresión individuales usando el controlador de impresión. Los parámetros de impresión seleccionados desde el controlador de impresión tienen preferencia sobre los parámetros del menú predeterminados seleccionados desde el panel del operador.

## Report / List (Informe/Lista)

Utilice Report / List (Informe/Lista) para imprimir varios tipos de informes y listas.

### Nota:

- Cuando Panel Lock Set (Conf. bloq. panel) se haya establecido a Enable (Habilitar), se requerirá una contraseña para entrar en el menú Report / List (Informe/Lista). En este caso, introduzca la contraseña que haya especificado, y pulse el botón .
- Todos los informes y listas se imprimirán en inglés.

## System Settings (Configuración sistema)

### Finalidad:

Imprimir una lista de información como el nombre de la impresora, el número de serie, y el volumen de impresión.

Para la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, también se imprimirá la configuración de la red.

## Panel Settings (Configuración de panel)

### Finalidad:

Imprimir una lista detallada de todos los parámetros de configuración de los menús del panel del operador.



**Usage History (Historial de uso)****Finalidad:**

Imprimir una lista detallada de los trabajos que se han procesado. Esta lista contiene los últimos 50 trabajos.

**Error History (Historial de errores)****Finalidad:**

Imprimir una lista detallada de los atascos de papel y de los errores fatales.

**Protocol Monitor (Monitor protocol) (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)****Finalidad:**

Imprimir una lista detallada de los protocolos monitoreados.

**Address Book (Libreta direcc.) (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)****Finalidad:**

Imprimir la lista de todas las direcciones almacenadas como información de Address Book (Libreta direcc.).

**Fax Activity (Activ. fax) (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)****Finalidad:**

Imprimir el informe de faxes recientemente recibidos o enviados.

**Billing Meters (Lecturas de contador)**

Utilice Billing Meters (Lecturas de contador) para comprobar el número total de páginas impresas.


**Valores:**

<b>Total Impression (Total imp.)</b>	Visualiza el número total de impresiones en color y monocromas (Color Impression (Imp. en color) + Black Impression (Imp. en negro)).
<b>Color Impression (Imp. en color)</b>	Visualiza el número total de impresiones en color.
<b>Black Impression (Imp. en negro)</b>	Visualiza el número total de impresiones monocromas.

## **Admin Menu (Menú Admin)**

Utilice Admin Menu (Menú Admin) para configurar gran variedad de funciones de la impresora.

### **Nota:**

Cuando Panel Lock Set (Conf. bloq. panel) se haya establecido a Enable (Habilitar), se requerirá una contraseña para entrar en el menú Admin Menu (Menú Admin). En este caso, introduzca la contraseña que haya especificado, y pulse el botón .

## **Phone Book (Libreta teléfonos) (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)**

Utilice el menú Phone Book (Libreta teléfonos) para configurar los parámetros de marcado rápido y marcado de grupo.

### *Speed Dial (Marcado rápido)*

#### **Finalidad:**

Almacenar hasta 99 números frecuentemente marcados en ubicaciones de marcado rápido.

#### **Nota:**

Las primeras ocho entradas están asignadas a los botones de un toque del panel del operador.

#### **Consulte también:**

“Almacenamiento de un número para marcado rápido” de la página 253.

### *Group Dial (Marc grupo)*

#### **Finalidad:**

Crear un grupo de destinos de fax y registrarlo bajo un código de marcado de 2 dígitos. Podrán registrarse hasta 6 códigos de marcado de grupo.

#### **Consulte también:**

“Configuración de marcado de grupo” de la página 255.

## **Network (Red) (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)**

Utilice el menú Network (Red) para cambiar los parámetros de configuración de la impresora que afecten a los trabajos enviados a la impresora a través de una red.

### **Nota:**

Los valores marcados con un asterisco (\*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

## Ethernet

**Finalidad:**

Especificar los parámetros de la velocidad de comunicación y dúplex de Ethernet. El cambio será efectivo después de haber apagado y vuelto a encender la impresora.

**Valores:**

<b>Auto*</b>	Detecta automáticamente la configuración de Ethernet.
<b>10BASE-T Half</b>	Utiliza semidúplex de 10base-T.
<b>10BASE-T Full</b>	Utiliza dúplex de 10base-T.
<b>100BASE-TX Half</b>	Utiliza semidúplex de 100base-TX.
<b>100BASE-TX Full</b>	Utiliza dúplex de 100base-TX.

**Nota:**

*Este elemento solamente se visualizará cuando la impresora esté conectada con una red alámbrica.*

## Status (Estado) (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)

**Finalidad:**

Visualizar la información sobre la intensidad de la señal inalámbrica. No se pueden realizar cambios en el panel del operador para mejorar el estado de la conexión inalámbrica.

**Valores:**

<b>Good (Bueno)</b>	Indica intensidad de señal buena.
<b>Acceptable (Aceptable)</b>	Indica intensidad de señal marginal.
<b>Low (Bajo)</b>	Indica intensidad de señal insuficiente.
<b>No Reception (Sin recepción)</b>	Indica que no se recibe señal.

**Nota:**

*Este elemento solamente se visualizará cuando la impresora esté conectada con una red inalámbrica.*

## Wireless Setup (Configuración inalámbrica) (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)

**Finalidad:**

Configurar la interfaz de la red inalámbrica.

## Valores:

<b>Manual Setup (Configuración manual)</b>	<b>Enter Network (SSID) (Espec. red (SSID))</b>	Especifique un nombre para identificar la red inalámbrica. Podrá introducir un máximo de 32 caracteres alfanuméricos.		
	<b>Infrastructure (Infraestructura)</b>	Seleccione cuando configure el parámetro inalámbrico a través de un punto de acceso como un enrutador inalámbrico.		
		<b>No Security (Sin seguridad)</b>	Especifique <b>No Security (Sin seguridad)</b> para configurar el parámetro inalámbrico sin especificar un método de seguridad entre WEP, WPA-PSK-TKIP, WPA-PSK-AES y WPA2-PSK-AES.	
		<b>WEP(64Bit) (WEP(64 bits))</b>	Especifique la clave de 64 bits WEP para utilizar a través de la red inalámbrica. Introduzca 10 caracteres hexadecimales.	
			<b>Transmit Key (Clave de transmisión)</b>	Especifique la clave de transmisión entre <b>WEP Key 1 (Clave WEP 1)</b> , <b>WEP Key 2 (Clave WEP 2)</b> , <b>WEP Key 3 (Clave WEP 3)</b> , y <b>WEP Key 4 (Clave WEP 4)</b> .
		<b>WEP(128Bit) (WEP(128 bits))</b>	Especifique la clave de 128 bits WEP para utilizar a través de la red inalámbrica. Introduzca 26 caracteres hexadecimales.	
			<b>Transmit Key (Clave de transmisión)</b>	Especifique la clave de transmisión entre <b>WEP Key 1 (Clave WEP 1)</b> , <b>WEP Key 2 (Clave WEP 2)</b> , <b>WEP Key 3 (Clave WEP 3)</b> , y <b>WEP Key 4 (Clave WEP 4)</b> .
		<b>WPA-PSK-TKIP</b>	Seleccione para configurar el parámetro inalámbrico con el método de seguridad de WPA-PSK-TKIP.	
			<b>PassPhrase Entry (Entrada frase de paso)</b>	Especifique la frase de paso de caracteres alfanuméricos de 8 a 63 solamente cuando WPA-PSK-TKIP se haya seleccionado para <b>Encryption Type (Tipo de cifrado)</b> .
	<b>WPA-PSK-AES</b>	Seleccione para configurar el parámetro inalámbrico con el método de seguridad de WPA-PSK-AES.		
<b>PassPhrase Entry (Entrada frase de paso)</b>		Especifique la frase de paso de caracteres alfanuméricos de 8 a 63 solamente cuando WPA-PSK-AES se haya seleccionado para <b>Encryption Type (Tipo de cifrado)</b> .		

		<b>WPA2-PSK-AES</b>	Seleccione para configurar el parámetro inalámbrico con el método de seguridad de WPA2-PSK-AES.		
			<b>PassPhrase Entry (Entrada frase de paso)</b>	Especifique la frase de paso de caracteres alfanuméricos de 8 a 63 solamente cuando WPA2-PSK-AES se haya seleccionado para <b>Encryption Type (Tipo de cifrado)</b> .	
	<b>Ad-hoc</b>	Seleccione para configurar el parámetro inalámbrico sin punto de acceso como un enrutador inalámbrico.			
		<b>No Security (Sin seguridad)</b>	Especifique <b>No Security (Sin seguridad)</b> para configurar el parámetro inalámbrico sin especificar el método de seguridad de WEP.		
		<b>WEP(64Bit) (WEP(64 bits))</b>	Especifique la clave de 64 bits WEP para utilizar a través de la red inalámbrica. Introduzca 10 caracteres hexadecimales.		
			<b>Transmit Key (Clave de transmisión)</b>	Especifique la clave de transmisión entre <b>WEP Key 1 (Clave WEP 1)</b> , <b>WEP Key 2 (Clave WEP 2)</b> , <b>WEP Key 3 (Clave WEP 3)</b> , y <b>WEP Key 4 (Clave WEP 4)</b> .	
		<b>WEP(128Bit) (WEP(128 bits))</b>	Especifique la clave de 128 bits WEP para utilizar a través de la red inalámbrica. Introduzca 26 caracteres hexadecimales.		
	<b>Transmit Key (Clave de transmisión)</b>		Especifique la clave de transmisión entre <b>WEP Key 1 (Clave WEP 1)</b> , <b>WEP Key 2 (Clave WEP 2)</b> , <b>WEP Key 3 (Clave WEP 3)</b> , y <b>WEP Key 4 (Clave WEP 4)</b> .		
<b>WPS</b>	<b>Push Button Control (Control botón Comando)</b>	<b>PBC Start (Inicio PBC)</b>	<b>No*</b>	Deshabilita el método de seguridad de WPS-PBC.	
			<b>Yes (Sí)</b>	Configura el parámetro inalámbrico con el método de seguridad de WPS-PBC.	
	<b>PIN Code (Código PIN)</b>	<b>Start Configuration (Iniciar configuración)</b>	Configura el parámetro inalámbrico utilizando el código PIN asignado automáticamente por la impresora.		
		<b>Print PIN Code (Impr. código PIN)</b>	Imprime el código PIN. Confírmelo cuando introduzca el código PIN en su ordenador.		

**Nota:**

*Este elemento solamente se visualizará cuando la impresora esté conectada con una red inalámbrica.*

**Reset Wireless (Restbl inalámbr) (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)****Finalidad:**

Inicializar los parámetros de la red inalámbrica. Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresora, todos los parámetros de la red inalámbrica se repondrán a sus valores predeterminados de fábrica.

**Valores:**

<b>No*</b>	No restablece la configuración inalámbrica.
<b>Yes (Si)</b>	Restablece la configuración inalámbrica.

**Nota:**

*Este elemento solamente se visualizará cuando la impresora esté conectada con una red inalámbrica.*

**TCP/IP****Finalidad:**

Configurar los parámetros de TCP/IP. El cambio será efectivo después de haber apagado y vuelto a encender la impresora.

**Valores:**

<b>IP Mode (Modo IP)</b>	<b>Dual Stack (Doble pila)*</b>	Utiliza IPv4 e IPv6 para establecer la dirección IP.
	<b>IPv4</b>	Utiliza IPv4 para establecer la dirección IP.

<b>IPv4</b>	<b>Get IP Address (Obtener dir IP)</b>	<b>DHCP/AutoIP*</b>	Establecer automáticamente la dirección IP.
		<b>BOOTP</b>	Utiliza BOOTP para establecer la dirección IP.
		<b>RARP</b>	Utiliza RARP para establecer la dirección IP.
		<b>DHCP</b>	Utiliza DHCP para establecer la dirección IP.
		<b>Panel</b>	Activa la dirección IP introducida a través del panel del operador.
	<b>IP Address (Dirección IP)</b>		Establece manualmente la dirección IP asignada a la impresora.
	<b>Subnet Mask (Máscara subred)</b>		Establece manualmente la máscara de subred.
	<b>Gateway Address (Dirección pasarela)</b>		Establece manualmente la dirección pasarela.

**Nota:**

Para configurar los parámetros de IPv6, utilice *EpsonNet Config*.

**Protocol (Protocolo)****Finalidad:**

Habilitar o deshabilitar cada protocolo. El cambio será efectivo después de haber apagado y vuelto a encender la impresora.

**Valores:**

<b>LPD</b>	<b>Disable (Deshabilitar)</b>	Deshabilita el puerto Line Printer Daemon (LPD).
	<b>Enable (Habilitar)*</b>	Habilita el puerto LPD.
<b>Port 9100 (Puerto 9100)</b>	<b>Disable (Deshabilitar)</b>	Deshabilita el puerto Port9100.
	<b>Enable (Habilitar)*</b>	Habilita el puerto Port9100.
<b>WSD</b>	<b>Disable (Deshabilitar)</b>	Desactiva el puerto WSD.
	<b>Enable (Habilitar)*</b>	Activa el puerto WSD.
<b>SNMP</b>	<b>Disable (Deshabilitar)</b>	Deshabilita el puerto UDP del Protocolo simple de administración de redes (SNMP).
	<b>Enable (Habilitar)*</b>	Habilita el puerto UDP de SNMP.

<b>StatusMessenger</b>	<b>Disable (Deshabilitar)</b>	Deshabilita la función StatusMessenger.
	<b>Enable (Habilitar)*</b>	Habilita la función StatusMessenger.
<b>InternetServices</b>	<b>Disable (Deshabilitar)</b>	Deshabilita el acceso a EpsonNet Config incrustada en la impresora.
	<b>Enable (Habilitar)*</b>	Habilita el acceso a EpsonNet Config incrustada en la impresora.
<b>LLTD</b>	<b>Disable (Deshabilitar)</b>	Deshabilita LLTD.
	<b>Enable (Habilitar)*</b>	Habilita LLTD.
<b>Bonjour(mDNS)</b>	<b>Disable (Deshabilitar)</b>	Deshabilita Bonjour (mDNS).
	<b>Enable (Habilitar)*</b>	Habilita Bonjour (mDNS).

### *Initialize NVM (Inicializar NVM)*

#### **Finalidad:**

Inicializar los datos de la red alámbrica almacenados en una memoria permanente (NVM). Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresora, todos los parámetros de configuración de la red alámbrica se repondrán a sus valores predeterminados.

#### **Valores:**

<b>Yes (Sí)</b>	Inicializa los datos de la red alámbrica almacenados en NVM.
<b>No*</b>	No inicializa los datos de la red alámbrica almacenados en NVM.

### ***Fax Settings (Config fax) (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)***

Utilice el menú **Fax Settings (Config fax)** para configurar los parámetros básicos del fax.

#### **Nota:**

Los valores marcados con un asterisco (\*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.


### *Ans Select (Selecc respuesta)*

#### **Finalidad:**

Seleccionar el modo de recepción de fax predeterminado.



**Valores:**

<b>TEL Mode (Modo TEL)</b>	La recepción automática de faxes se desactiva. Puede recibir un fax tomando el microteléfono del teléfono externo, pulsando el código de recepción remota, y después pulsando el botón  ( <b>Comenzar</b> ).
<b>FAX Mode (Modo FAX)*</b>	Recibe faxes automáticamente.
<b>TEL/FAX Mode (Modo TEL/FAX)</b>	Cuando la impresora reciba un fax entrante, el teléfono externo sonará durante el tiempo especificado en <i>Auto Ans. TEL/FAX (Cont auto Tel/Fax)</i> , y después la impresora recibirá automáticamente el fax. Si una llamada entrante no es de fax, la impresora emitirá un pitido a través del altavoz interno indicando que la llamada es una llamada de teléfono.
<b>Ans/FAX Mode (Modo Con/FAX)</b>	La impresora puede compartir una línea telefónica con un contestador automático. En este modo, la impresora monitoreará la señal de fax y tomará la línea cuando haya tonos de fax. Si la comunicación telefónica de su país se realiza utilizando la transmisión en serie (como en Alemania, Suecia, Dinamarca, Austria, Bélgica, Italia, Francia, y Suiza), este modo no será admisible.
<b>DRPD Mode (Modo DRPD)</b>	Antes de utilizar la opción Detección de patrón de llamada distintiva (DRPD), la compañía telefónica tendrá que instalar el servicio de llamada distintiva en su línea telefónica. Después de que la compañía telefónica haya proporcionado un número separado para fax con patrón de llamada distintiva, configure los parámetros de fax para monitorear tal patrón de llamada específico.

*Auto Answer Fax (Fax cont auto)***Finalidad:**

Establecer el intervalo con el que la impresora entra en el modo de recepción de fax después de recibir una llamada entrante. El intervalo puede especificarse dentro de la gama de 0 a 255 segundos. El valor predeterminado es 0 segundos.

*Auto Ans. TEL/FAX (Cont auto Tel/Fax)***Finalidad:**

Establecer el intervalo con el que la impresora entra en el modo de recepción de fax después de que el teléfono externo reciba una llamada entrante. El intervalo puede especificarse dentro de la gama de 0 a 255 segundos. El valor predeterminado es seis segundos.

*Auto Ans. Ans/FAX (Cont auto Con/Fax)***Finalidad:**

Establecer el intervalo con el que la impresora entra en el modo de recepción de fax después de que el contestador automático reciba una llamada entrante. El intervalo puede especificarse dentro de la gama de 0 a 255 segundos. El valor predeterminado es 21 segundos.

*Line Monitor (Monitor línea)***Finalidad:**

Establecer el volumen del monitor de línea, que monitorea audiblemente una transmisión a través del altavoz interno hasta que se realiza una conexión.

**Valores:**

<b>Off (Deshabilitar)</b>	Desactiva el volumen del monitor de línea.
<b>Min (Mín)</b>	Establece el volumen del monitor de línea.
<b>Middle (Medio)*</b>	
<b>Max (Máx)</b>	

*Ring Tone Volume (Vol. tono llamada)***Finalidad:**

Establecer el volumen del tono de llamada, que indica que una llamada entrante es una llamada de teléfono a través del altavoz interno cuando **Ans Select (Selecc respuesta)** está ajustado en **TEL/FAX Mode (Modo TEL/FAX)**.

**Valores:**

<b>Off (Deshabilitar)</b>	Desactiva el volumen del tono de llamada.
<b>Min (Mín)</b>	Establece el volumen del tono de llamada.
<b>Middle (Medio)</b>	
<b>Max (Máx)*</b>	

*Line Type (Tipo de línea)***Finalidad:**

Seleccionar el tipo de línea.

**Valores:**

<b>PSTN*</b>	Establece el tipo de línea a PSTN.
<b>PBX</b>	Establece el tipo de línea a PBX.

*Dialing Type (Tipo de marcado)***Finalidad:**

Seleccionar el tipo de marcado.

**Valores:**

<b>Tone (Tono)*</b>	Establece el tipo de marcado a Tone (Tono).
<b>DP (10pps)</b>	Establece el tipo de marcado a marcado por pulsos (10 pulsos por segundo).
<b>DP (20pps)</b>	Establece el tipo de marcado a marcado por pulsos (20 pulsos por segundo).

**Nota:**

- Este menú no se visualizará cuando Region (País) se haya establecido a South Africa (Sudáfrica).*
- Los valores disponibles varían dependiendo de la región establecida para Region (País).*

*Interval Timer (Temp intervalo)***Finalidad:**

Especificar el intervalo entre intentos de transmisión dentro de la gama de 3 a 255 segundos. El valor predeterminado es ocho segundos.

*Number of Redial (Nº de rellamada)***Finalidad:**

Especificar el número de intentos de remarcado realizados cuando el número de fax de destino está ocupado, dentro de la gama de 0 a 9. Si introduce **0**, la impresora no remarcará. El valor predeterminado es 3.

*Redial Delay (Retardo rellamada)***Finalidad:**

Especificar el intervalo entre intentos de remarcado dentro de la gama de 1 a 15 minutos. El valor predeterminado es un minuto.

*Junk Fax Filter (Filtro rechz. fax)***Finalidad:**

Rechazar faxes enviados desde números no deseados para aceptar solamente los números de fax registrados en la Address Book (Libreta direcc.).

**Valores:**

<b>Off (Deshabilitar)*</b>	No rechaza faxes enviados desde números no deseados.
<b>On (Habilitar)</b>	Rechaza faxes enviados desde números no deseados.

**Nota:**

Asegúrese de registrar los números de fax que desee aceptar de la Address Book (Libreta direcc.) antes de utilizar el Junk Fax Filter (Filtro rechz. fax).

*Remote Receive (Recep. remota)***Finalidad:**

Recibir un fax pulsando un código de recepción remota en el teléfono externo después de descolgar el microteléfono del teléfono.

**Valores:**

<b>Off (Deshabilitar)*</b>	No recibe un fax pulsando un código de recepción remota en el teléfono externo.
<b>On (Habilitar)</b>	Recibe un fax pulsando un código de recepción remota en el teléfono externo.

*Remote Rcv Tone (Tono recep remota)***Finalidad:**

Especificar el código de recepción remota de dos dígitos para iniciar la Remote Receive (Recep. remota).

*Send Header (Registro de remitentes)***Finalidad:**

Imprimir la información del remitente en la cabecera de los faxes.

**Valores:**

<b>Off (Deshabilitar)</b>	No imprime la información del remitente en la cabecera de los faxes.
<b>On (Habilitar)*</b>	Imprime la información del remitente en la cabecera de los faxes.

*Company Name (Nombre de empresa)***Finalidad:**

Establecer el nombre del remitente, que se imprimirá en la cabecera de los faxes. Podrá introducir un máximo de 30 caracteres alfanuméricos.

*Phone Number (Nº teléfono)***Finalidad:**

Establecer el número de fax de la impresora, que se imprimirá en la cabecera de los faxes.

*Fax Cover Page (Portada de fax)***Finalidad:**

Establecer el adjuntar una portada a los faxes.

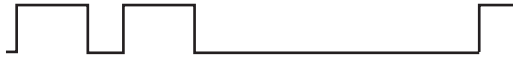






**Valores:**

<b>Off (Deshabilitar)*</b>	No adjunta una portada a los faxes.
<b>On (Habilitar)</b>	Adjunta una portada a los faxes.

*DRPD Pattern (Patrón DRPD)***Finalidad:**

Proporcionar un número separado para usar el fax con un patrón de llamada distintiva.

**Valores:**

<b>Pattern1-7 (Patrón1-7)</b>	DRPD es un servicio proporcionado por algunas compañías telefónicas. Los patrones DRPD los especifica su compañía telefónica. A continuación se muestran los patrones proporcionados con su impresora:
	Pattern1 (Patrón1) 
	Pattern2 (Patrón2) 
	Pattern3 (Patrón3) 
	Pattern4 (Patrón4) 
	Pattern5 (Patrón5) 
	Pattern6 (Patrón6) 
	Pattern7 (Patrón7) 
Pregunte a su compañía telefónica qué patrón necesita seleccionar para utilizar esta servicio. Por ejemplo, Pattern7 (Patrón7) es el patrón de llamada distintiva FaxAbility de Nueva Zelanda: suena durante 400 ms, se detiene durante 800 ms, suena durante 400 ms y se detiene durante 1400 ms. Este patrón se repite una y otra vez. Esta impresora solamente responderá a la(s) cadencia(s) de alerta distintiva DA4 en Nueva Zelanda.	

*Prefix Dial (Marc prefij)***Finalidad:**

Seleccionar el establecer un número de marcado de prefijo.

**Valores:**

<b>Off (Deshabilitar)*</b>	No establece un número de marcado de prefijo.
<b>On (Habilitar)</b>	Establece un número de marcado de prefijo.

*Prefix Dial Num (Nº marc prefijo)***Finalidad:**

Establecer un número de marcado de prefijo de hasta cinco dígitos. Este número se marcará antes de que se inicie cualquier número de marcado automático. Esto será útil para acceder a centralitas privadas conectadas a la red pública (PABX).

*Discard Size (Descart tam)***Finalidad:**

Establecer el descartar texto o imágenes de la parte inferior de una página de fax cuando toda la página no encaje en el papel de salida.

**Valores:**

<b>Off (Deshabilitar)</b>	Imprime cualquier exceso en la parte inferior de una página de fax sin descartarlo.
<b>On (Habilitar)</b>	Descarta cualquier exceso en la parte inferior de una página de fax.
<b>Auto Reduction (Reducción auto)*</b>	Reduce automáticamente una página original para que encaje en el tamaño de papel de salida.

*ECM***Finalidad:**

Establecer el habilitar el ECM (Error Correction Mode) (Modo de corrección de errores). Para utilizar el ECM, las máquinas remotas también deberán ser compatibles con el ECM.

**Valores:**

<b>Off (Deshabilitar)</b>	Deshabilita el ECM.
<b>On (Habilitar)*</b>	Habilita el ECM.

*Extel Hook Thresh (Umbral eng. tel. ex.)***Finalidad:**

Seleccionar el umbral de detección de colgado del teléfono externo para la condición en la que una línea telefónica no está utilizándose.

**Valores:**

<b>Lower (Menor)</b>	Establece el umbral de detección de colgado del teléfono externo en Lower (Menor).
<b>Normal*</b>	Establece el umbral de detección de colgado del teléfono externo en Normal.
<b>Higher (Mayor)</b>	Establece el umbral de detección de colgado del teléfono externo en Higher (Mayor).

*Modem Speed (Velocidad del módem)***Finalidad:**

Especificar la velocidad del módem de fax cuando ocurre un error de transmisión o recepción de fax.

**Valores:**

<b>2.4 Kbps</b>
<b>4.8 Kbps</b>
<b>9.6 Kbps</b>
<b>14.4 Kbps</b>
<b>33.6 Kbps*</b>

*Fax Activity (Activ. fax)***Finalidad:**

Establecer el imprimir automáticamente un informe de actividad del fax después de cada 50 comunicaciones entrantes y salientes de fax.

**Valores:**

<b>Auto Print (Impr auto)*</b>	Imprime automáticamente un informe de actividad del fax después de cada 50 comunicaciones entrantes y salientes de fax.
<b>No Auto Print (Impr no auto)</b>	No imprime automáticamente un informe de actividad de fax.



*Fax Transmit (Transmisión fax)***Finalidad:**

Establecer la impresión un informe de transmisión después de cada transmisión de fax o solamente cuando ocurre un error.

**Valores:**

<b>Print Always (Impr siempre)</b>	Imprime un informe de transmisión después de cada transmisión de fax.
<b>Print On Error (Impr si hay error)*</b>	Imprime un informe de transmisión solamente cuando ocurre un error.
<b>Print Disable (Deshab. impresión)</b>	No imprime informe de transmisión después de una transmisión de fax.

*Fax Broadcast (Difusión fax)***Finalidad:**

Establecer la impresión un informe de transmisión después de cada transmisión de fax a múltiples destinos o solamente cuando ocurre un error.

**Valores:**

<b>Print Always (Impr siempre)*</b>	Imprime un informe de transmisión después de cada transmisión de fax.
<b>Print On Error (Impr si hay error)</b>	Imprime un informe de transmisión solamente cuando ocurre un error.
<b>Print Disable (Deshab. impresión)</b>	No imprime informe de transmisión después de una transmisión de fax a múltiples destinos.

*Region (País)***Finalidad:**

Seleccionar la región en la que se está utilizando la impresora.

**System Settings (Configuración sistema)**

Utilice el menú *System Settings (Configuración sistema)* para configurar gran variedad de funciones de la impresora.

**Nota:**

Los valores marcados con un asterisco (\*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

*Power Saving Timer (Tem. ahorro ener.)***Finalidad:**


Especificar el tiempo para la transición al modo de ahorrador de energía.

**Valores:**

<b>Low Power Timer (Temporizador bajo consumo)</b>	<b>5min*</b>	Especifica el tiempo empleado por la impresora antes de entrar en el modo de Baja energía después de haber finalizado un trabajo.
	<b>5-30min</b>	
<b>Sleep Timer (Temporizador reposo)</b>	<b>6min*</b>	Especifica el tiempo empleado por la impresora antes de entrar en el modo de Sleep después de entrar en el modo de Baja energía.
	<b>1-6min</b>	

Introduzca **5** en **Low Power Timer (Temporizador bajo consumo)** para poner la impresora en el modo de Baja energía cinco minutos después de que haya finalizado un trabajo. Esto utiliza menos energía, pero requiere más tiempo de calentamiento para la impresora. Introduzca **5** si su impresora comparte un circuito eléctrico con la iluminación de la sala y nota parpadeo en las luces.

Seleccione un valor alto si su impresora está en constante uso. En la mayoría de las circunstancias, esto mantiene la impresora dispuesta para funcionar con el tiempo mínimo de calentamiento. Seleccione un valor entre 5 y 30 minutos para el modo de Baja energía si desea un equilibrio entre consumo de energía y un período más corto de calentamiento.

La impresora volverá automáticamente al modo de espera desde el modo del ahorrador de energía cuando reciba datos procedentes de un ordenador. En el modo de Baja energía, también puede devolver la impresora al modo de espera pulsando cualquier botón del panel del operador. En el modo Sleep, puede devolver la impresora al modo de espera pulsando el botón  (**Ahorro de energía**).

*Auto Reset (Rest. auto)***Finalidad:**

Restablecer automáticamente la configuración para copia, escaneo, o fax a sus valores predeterminados y volver al modo de espera después de no haber especificado ningún parámetro durante el tiempo especificado. (La función de fax solamente está disponible en la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF.)

**Valores:**

<b>45sec (45seg)*</b>
<b>1min</b>

<b>2min</b>
<b>3min</b>
<b>4min</b>

*Fault Time-Out (T. esp. fallo)***Finalidad:**

Especificar el tiempo empleado por la impresora antes de que cancele trabajos que se detienen anormalmente. El trabajo se cancelará si transcurre el tiempo.

**Valores:**

<b>Off (Deshabilitar)</b>		Deshabilita el tiempo de espera de fallo.
<b>On (Habilitar)</b>	<b>60sec (60seg)*</b>	Especifica el tiempo empleado por la impresora antes de que cancele trabajos que se detienen anormalmente.
	<b>3-300sec (3-300seg)</b>	

*Job Time-Out (T. esp. trabajo)***Finalidad:**

Especificar el tiempo que la impresora espera la llegada de datos procedentes del ordenador. El trabajo de impresión se cancelará si transcurre el tiempo.

**Valores:**

<b>Off (Deshabilitar)</b>		Deshabilita el tiempo de espera de trabajo.
<b>On (Habilitar)</b>	<b>30sec (30seg)*</b>	Especifica el tiempo que la impresora espera la llegada de datos procedentes del ordenador.
	<b>5-300sec (5-300seg)</b>	

*Clock Settings (Configuración del reloj)***Finalidad:**

Establecer la fecha y la hora, y la zona horaria regional para la impresora.

**Valores:**

<b>Set Date (Aj fecha)</b>	Especifica la fecha actual.	
<b>Set Time (Aj hora)</b>	Especifica la hora actual.	
<b>Date Format (Formato fecha)</b>	<b>yy / mm / dd (aa / mm / dd)</b>	Especifica el formato de la fecha.
	<b>mm / dd / yy (mm / dd / aa)</b>	
	<b>dd / mm / yy (dd / mm / aa)*</b>	
<b>Time Format (Formato hora)</b>	<b>12H*</b>	Especifica el formato de la hora.
	<b>24H</b>	
<b>Time Zone (Huso horario)</b>	Especifica la zona horaria.	

*Alert Tone (Tono de alerta)***Finalidad:**

Configurar parámetros para tonos emitidos por la impresora durante la operación o cuando aparece un mensaje de advertencia.

**Valores:**

<b>Panel Select Tone (Tono selecc panel)</b>	<b>Off (Deshabilitar)*</b>	No emite tono cuando la introducción del panel del operador es correcta.
	<b>Min (Mín)</b>	Emite un tono con el volumen especificado cuando la introducción del panel del operador es correcta.
	<b>Middle (Medio)</b>	
	<b>Max (Máx)</b>	
<b>Panel Alert Tone (Tono alarm panel)</b>	<b>Off (Deshabilitar)*</b>	No emite tono cuando la introducción del panel del operador es incorrecta.
	<b>Min (Mín)</b>	Emite un tono con el volumen especificado cuando la introducción del panel del operador es incorrecta.
	<b>Middle (Medio)</b>	
	<b>Max (Máx)</b>	

<b>Auto Clear Alert (Alrm borro auto)</b>	<b>Off (Deshabilitar)*</b>	No emite tono cuando la impresora realiza el borrado automático.
	<b>Min (Mín)</b>	Emite un tono de cinco segundos con el volumen especificado antes de que la impresora realice el borrado automático.
	<b>Middle (Medio)</b>	
	<b>Max (Máx)</b>	
<b>Job Tone (Tono del trabajo)</b>	<b>Off (Deshabilitar)</b>	No emite tono cuando se finaliza un trabajo.
	<b>Min (Mín)</b>	Emite un tono con el volumen especificado cuando se finaliza un trabajo.
	<b>Middle (Medio)*</b>	
	<b>Max (Máx)</b>	
<b>Alert Tone (Tono de alerta)</b>	<b>Off (Deshabilitar)</b>	No emite tono cuando ocurre un problema.
	<b>Min (Mín)</b>	Emite un tono con el volumen especificado cuando ocurre un problema.
	<b>Middle (Medio)*</b>	
	<b>Max (Máx)</b>	
<b>Out of Paper (Sin papel)</b>	<b>Off (Deshabilitar)</b>	No emite tono cuando la impresora se queda sin papel.
	<b>Min (Mín)</b>	Emite un tono con el volumen especificado cuando la impresora se queda sin papel.
	<b>Middle (Medio)*</b>	
	<b>Max (Máx)</b>	
<b>All Tones (Todos los tonos)</b>	<b>Off (Deshabilitar)</b>	Deshabilita todos los tonos de alerta.
	<b>Min (Mín)</b>	Establece el volumen de todos los tonos de alerta a la vez.
	<b>Middle (Medio)</b>	
	<b>Max (Máx)</b>	

*mm / inch (mm/pulg)*

**Finalidad:**

Especificar la unidad de medición visualizada después del valor numérico en el panel del operador.

**Valores:**

<b>Millimeters (mm) (Milímetros (mm))*</b>	Especifica la unidad de medición predeterminada.
<b>Inches (") (Pulgadas ("))</b>	

*Low Toner Alert Msg (Msje alerta tóner bajo)***Finalidad:**

Especificar el mostrar un mensaje de alerta cuando el tono está bajo.

**Valores:**

<b>Off (Deshabilitar)</b>	No muestra el mensaje de alerta cuando el tóner está bajo.
<b>On (Habilitar)*</b>	Muestra el mensaje de alerta cuando el tóner está bajo.

*Power On Wizard (Asist. de Enc.)***Finalidad:**

Realizar la configuración inicial para la impresora.

**Consulte también:**

*“Establecimiento de la configuración inicial en el panel del operador” de la página 32*

**Valores:**

<b>Yes (Sí)</b>	Realiza la configuración inicial para la impresora.
<b>No*</b>	No realiza la configuración inicial para la impresora.

**Maintenance (Mantenimiento)**

Utilice el menú *Maintenance* (Mantenimiento) para inicializar la memoria permanente (NVM), configurar los parámetros de ajuste del tipo de papel, y configurar los parámetros de seguridad.

**Nota:**

*Los valores marcados con un asterisco (\*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.*

*F/W Version (Versión del F/W)***Finalidad:**

Visualizar la versión del controlador.

*Adjust Paper Type (Densidad del papel)***Finalidad:**

Ajustar el tipo del papel.

**Valores:**

<b>Plain (Normal)</b>	<b>Lightweight (Portada ligera)</b>
	<b>Heavyweight (Portada gruesa)*</b>
<b>Labels (Etiquetas)</b>	<b>Lightweight (Portada ligera)</b>
	<b>Heavyweight (Portada gruesa)*</b>

*Adjust BTR (Ajustar BTR)***Finalidad:**

Especificar los parámetros de tensión óptima para impresión para el rodillo de transferencia (BTR). Para reducir la tensión, establezca valores negativos. Para aumentarla, establezca valores positivos.

La configuración predeterminada puede no ofrecer la mejor salida en todos los tipos de papel. Si ve manchas en la salida de impresión, pruebe aumentando la tensión. Si ve puntos blancos en la salida de impresión, pruebe reduciendo la tensión.

**Nota:**

*La calidad de impresión cambia dependiendo de los valores seleccionados para este elemento.*

**Valores:**

<b>Plain (Normal)</b>	<b>0*</b>
	<b>-3 – +3</b>
<b>Bond</b>	<b>0*</b>
	<b>-3 – +3</b>
<b>Light Card (Tarjeta ligera)</b>	<b>0*</b>
	<b>-3 – +3</b>
<b>LW Gloss Card (Cartulina brillante ligera)</b>	<b>0*</b>
	<b>-3 – +3</b>
<b>Labels (Etiquetas)</b>	<b>0*</b>
	<b>-3 – +3</b>
<b>Recycled (Reciclado)</b>	<b>0*</b>
	<b>-3 – +3</b>

<b>Envelope (Sobre)</b>	<b>0*</b>
	<b>-3 – +3</b>

### *Adjust Fusing Unit (Ajustar fusor)*

#### **Finalidad:**

Especificar los parámetros de temperatura óptima para impresión para la unidad fusora. Para reducir la temperatura, establezca valores negativos. Para aumentarla, establezca valores positivos.

La configuración predeterminada puede no ofrecer la mejor salida en todos los tipos de papel. Cuando el papel impreso esté curvado, pruebe reduciendo la temperatura. Cuando el tóner no se funda adecuadamente en el papel, pruebe aumentando la temperatura.

#### **Nota:**

*La calidad de impresión cambia dependiendo de los valores seleccionados para este elemento.*

#### **Valores:**

<b>Plain (Normal)</b>	<b>0*</b>
	<b>-3 – +3</b>
<b>Bond</b>	<b>0*</b>
	<b>-3 – +3</b>
<b>Light Card (Tarjeta ligera)</b>	<b>0*</b>
	<b>-3 – +3</b>
<b>LW Gloss Card (Cartulina brillante ligera)</b>	<b>0*</b>
	<b>-3 – +3</b>
<b>Labels (Etiquetas)</b>	<b>0*</b>
	<b>-3 – +3</b>
<b>Recycled (Reciclado)</b>	<b>0*</b>
	<b>-3 – +3</b>
<b>Envelope (Sobre)</b>	<b>0*</b>
	<b>-3 – +3</b>



*Auto Regi Adjust (Aj. regi. auto.)***Finalidad:**

Especificar si se desea ajustar automáticamente el registro de colores.

**Valores:**

<b>Off (Deshabilitar)</b>	No ajusta automáticamente el registro de colores.
<b>On (Habilitar)*</b>	Ajusta automáticamente el registro de colores.

*Adjust ColorRegi (Aj. regi. color)***Finalidad:**

Ajustar automáticamente el registro de colores.

El ajuste del registro de colores necesita realizarse durante la configuración inicial de la impresora o cuando la impresora se traslada a otro lugar.

**Valores:**

<b>Auto Adjust (Auto-ajustar)</b>	<b>Yes (Sí)</b>	Corrige automáticamente el registro de colores.
	<b>No*</b>	No corrige automáticamente el registro de colores.

*Clean Developer (Limp desarroll)***Finalidad:**

Girar el motor del revelador y el tóner del cartucho de tóner.

**Valores:**

<b>Yes (Sí)</b>	Remueve el tóner de un nuevo cartucho de tóner.
<b>No*</b>	No remueve el tóner de un nuevo cartucho de tóner.

*Toner Refresh (Actualiz. tóner)***Finalidad:**

Agotar un cartucho de tóner cuando necesite reemplazarlo antes de que finalice su duración útil, o remover el tóner de un nuevo cartucho de tóner.

**Valores:**

<b>Yellow (Amarillo)</b>	<b>Yes (Sí)</b>	Limpia el tóner del cartucho de tóner amarillo.
	<b>No*</b>	No limpia el tóner del cartucho de tóner amarillo.
<b>Magenta</b>	<b>Yes (Sí)</b>	Limpia el tóner del cartucho de tóner magenta.
	<b>No*</b>	No limpia el tóner del cartucho de tóner magenta.
<b>Cyan (Cian)</b>	<b>Yes (Sí)</b>	Limpia el tóner del cartucho de tóner cian.
	<b>No*</b>	No limpia el tóner del cartucho de tóner cian.
<b>Black (Negro)</b>	<b>Yes (Sí)</b>	Limpia el tóner del cartucho de tóner negro.
	<b>No*</b>	No limpia el tóner del cartucho de tóner negro.

**BTR Refresh (Actualizar BTR)****Finalidad:**

Especificar si se desean ejecutar contramedidas para descarga de papel rizado/separado.

**Valores:**

<b>Off (Deshabilitar)*</b>	No ejecuta automáticamente contramedidas para descarga de papel rizado/separado.
<b>On (Habilitar)</b>	Ejecuta automáticamente contramedidas para descarga de papel rizado/separado.

**Initialize NVM (Inicializar NVM)****Finalidad:**

Inicializar NVM para parámetros del sistema, datos de Address Book (Libreta direcc.) para fax, o datos de Address Book (Libreta direcc.) para correo electrónico. Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresora, los parámetros o datos de los menús, excepto los parámetros para la red, se repondrán a sus valores predeterminados de fábrica. ((Address Book (Libreta direcc.) solamente está disponible en la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF.)

**Consulte también:**

*“Restablecimiento de los valores predeterminados de fábrica” de la página 318*

**Valores:**Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF:

<b>User Fax Section (Sección fax usuario)</b>	<b>Yes (Sí)</b>	Inicializa las entradas de números de fax de la Address Book (Libreta direcc.).
	<b>No*</b>	No inicializa las entradas de números de fax de la Address Book (Libreta direcc.).
<b>User Scan Section (Sección escan. usuario)</b>	<b>Yes (Sí)</b>	Inicializa las entradas de direcciones de correo electrónico y de servidores de la Address Book (Libreta direcc.).
	<b>No*</b>	No inicializa las entradas de direcciones de correo electrónico y de servidores de la Address Book (Libreta direcc.).
<b>System Section (Sección sistema)</b>	<b>Yes (Sí)</b>	Inicializa los parámetros del sistema.
	<b>No*</b>	No inicializa los parámetros del sistema.

Epson AcuLaser CX17:

<b>System Section (Sección sistema)</b>	<b>Yes (Sí)</b>	Inicializa los parámetros del sistema.
	<b>No*</b>	No inicializa los parámetros del sistema.

*Non-Genuine Mode (Modo no original)***Finalidad:**

Usar cartuchos de tóner de otros fabricantes.

**Nota:**

- La utilización de cartuchos de tóner no originales puede hacer que algunas funciones de la impresora sean inutilizables, reducir la calidad e impresión, y mermar la fiabilidad de su impresora. Epson recomienda solamente cartuchos de tóner nuevos de marca Epson para su impresora. Epson no ofrece garantía para cubrir los problemas causados por la utilización de productos consumibles no suministrados por Epson.*
- Antes de usar cartuchos de tóner de otros fabricantes, cerciórese de reiniciar la impresora.*

**Valores:**

<b>Off (Deshabilitar)*</b>	No utiliza cartuchos de tóner de otros fabricantes.
<b>On (Habilitar)</b>	Utiliza cartuchos de tóner de otros fabricantes.

### Adjust Altitude (Ajustar altitud)

**Finalidad:**

Especificar la altitud del lugar en el que está instalada la impresora.

El fenómeno de descarga para cargar el fotoconductor varía con la presión barométrica. Los ajustes se realizan especificando la altitud del lugar en el que va a utilizarse la impresora.

**Nota:**

*Un ajuste incorrecto de altitud conduce a mala calidad de impresión, e indicación incorrecta del tóner restante.*

**Valores:**

<b>0m*</b>	Especifica la altitud del lugar en el que está instalada la impresora.
<b>1000m</b>	
<b>2000m</b>	
<b>3000m</b>	

### Secure Settings (Config. segura)

Utilice el menú `Secure Settings (Confis. segura)` para establecer una contraseña a fin de limitar el acceso a los menús. Esto evitará el que los elementos se cambien accidentalmente.

**Nota:**

*Los valores marcados con un asterisco (\*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.*

### Panel Lock (Bloqueo del panel)

**Finalidad:**

Restringir el acceso a `Admin Menu (Menú Admin)` y `Report / List (Informe/Lista)` con una contraseña.

**Consulte también:**

*“Panel Lock (Bloqueo del panel) Función” de la página 315*

**Nota:**

- Para la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, podrá seleccionar `Disable (Deshabilitar)` para `Panel Lock Set (Conf. bloq. panel)` cuando todos los elementos bajo `Service Lock (Bloqueo de servicio)` estén ajustados a `Unlocked (Desbloqueado)` y `Secure Receive Set (Aj recep segura)` esté ajustado a `Disable (Deshabilitar)`.*

- ❑ Para la Epson AcuLaser CX17, podrá seleccionar **Disable** (Deshabilitar) para **Panel Lock Set** (Conf. bloq. panel) cuando todos los elementos bajo **Service Lock** (Bloqueo de servicio) estén ajustados a **Unlocked** (Desbloqueado).

**Valores:**

<b>Panel Lock Set</b> (Conf. bloq. panel)	<b>Disable (Deshabilitar)*</b>	No restringe el acceso a <b>Admin Menu</b> (Menú Admin) y <b>Report / List</b> (Informe/Lista) con una contraseña.
	<b>Enable (Habilitar)</b>	Restringe el acceso a <b>Admin Menu</b> (Menú Admin) y <b>Report / List</b> (Informe/Lista) con una contraseña.
<b>Change Password</b> (Cambiar contraseña)	<b>0000*-9999</b>	Establece o cambia la contraseña requerida para acceso a <b>Admin Menu</b> (Menú Admin) y <b>Report / List</b> (Informe/Lista).

*Service Lock (Bloqueo de servicio)*

**Finalidad:**

Especificar el habilitar cada uno de los servicios de la impresora o el requerir contraseña para usar los servicios, y establecer o cambiar la contraseña.

**Consulte también:**

*“Limitación del acceso a operaciones de la impresora” de la página 317*

**Nota:**

*Solamente puede acceder a los elementos bajo **Service Lock** (Bloqueo de servicio) cuando **Panel Lock Set** (Conf. bloq. panel) está ajustado a **Enable** (Habilitar).*

**Valores:**

<b>Copy (Copia)</b>	<b>Unlocked (Desbloqueado)*</b>	Habilita el servicio de Copy (Copia).
	<b>Locked (Bloqueado)</b>	Deshabilita el servicio de Copy (Copia).
	<b>Password Locked</b> (Cont. bloq.)	Habilita el servicio de Copy (Copia), pero se requiere una contraseña.
	<b>Color Pass. Locked</b> (Color contraseña bloq.)	Habilita el servicio de Copy (Copia) con un modo de color, pero se requiere una contraseña.

<b>FAX</b> (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)	<b>Unlocked (Desbloqueado)*</b>	Habilita el servicio de FAX.
	<b>Locked (Bloqueado)</b>	Deshabilita el servicio de FAX (la impresora no enviará ni recibirá faxes).
	<b>Password Locked (Cont. bloq.)</b>	Habilita los servicios de FAX, pero se requiere una contraseña para enviar faxes (no requiere contraseña para recibir faxes entrantes).
<b>Scan (Escaneado)</b>	<b>Unlocked (Desbloqueado)*</b>	Habilita el servicio de Scan (Escaneado).
	<b>Locked (Bloqueado)</b>	Deshabilita el servicio de Scan (Escaneado).
	<b>Password Locked (Cont. bloq.)</b>	Habilita el servicio de Scan (Escaneado), pero se requiere una contraseña.
<b>Print from USB (Imprimir desde USB)</b>	<b>Unlocked (Desbloqueado)*</b>	Habilita el servicio de Print From USB Memory (Imprimir desde memoria USB).
	<b>Locked (Bloqueado)</b>	Deshabilita el servicio de Print From USB Memory (Imprimir desde memoria USB).
	<b>Password Locked (Cont. bloq.)</b>	Habilita el servicio de Print From USB Memory (Imprimir desde memoria USB), pero se requiere una contraseña.
	<b>Color Pass. Locked (Color Pass. Locked (Color contras bloq.))</b>	Habilita el servicio de Print From USB Memory (Imprimir desde memoria USB) con un modo de color, pero se requiere una contraseña.
<b>Change Password (Cambiar contraseña)</b>	<b>0000*-9999</b>	Establece o cambia la contraseña requerida para acceso a los servicios de Copy (Copia), FAX, Scan (Escaneado), y Print from USB Memory (Imprimir desde memoria USB).

### *Secure Receive (Recepción segura) (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)*

#### **Finalidad:**

Especificar el requerir una contraseña para imprimir faxes entrantes, y para establecer o cambiar la contraseña. Cuando *Secure Receive Set (Ajustar recepción segura)* esté ajustado a *Enable (Habilitar)*, la impresora almacenará los faxes entrantes y los imprimirá cuando se introduzca la contraseña correcta en el panel del operador.

#### **Nota:**

*Solamente puede acceder a los elementos bajo Secure Receive (Recepción segura) cuando Panel Lock Set (Conf. bloq. panel) está ajustado a Enable (Habilitar).*

**Valores:**

<b>Secure Receive Set (Aj recep segura)</b>	<b>Disable (Deshabilitar)*</b>	No requiere una contraseña para imprimir faxes entrantes.
	<b>Enable (Habilitar)</b>	Requiere una contraseña para imprimir faxes entrantes.
<b>Change Password (Cambiar contraseña)</b>	<b>0000*-9999</b>	Establece o cambia la contraseña requerida para imprimir faxes entrantes.

**Scan to E-Mail (Escanear a e-mail) (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)**

Utilice el menú `Scan to E-Mail (Escanear a e-mail)` para editar la fuente de transmisión.

**Nota:**

Los valores marcados con un asterisco (\*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

**Edit From Field (Editar campo De)****Finalidad:**

Habilitar o deshabilitar la edición de la fuente de transmisión.

**Valores:**

<b>Disable (Deshabilitar)</b>	Deshabilita la edición de la fuente de transmisión.
<b>Enable (Habilitar)*</b>	Habilita la edición de la fuente de transmisión.

**USB Settings (Config. USB)**

Utilice el menú `USB Settings (Config. USB)` para cambiar los parámetros de configuración de impresora que afecten un puerto USB.

**Nota:**

Los valores marcados con un asterisco (\*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

**Port Status (Estado del puerto)****Finalidad:**

Habilitar o deshabilitar la interfaz USB.

**Valores:**

<b>Disable (Deshabilitar)</b>	Deshabilita la interfaz USB.
<b>Enable (Habilitar)*</b>	Habilita la interfaz USB.

**Defaults Settings (Valores predets)**

Utilice el menú **Defaults Settings (Valores predets)** para configurar los parámetros predeterminados de copia, escaneo, y fax de la impresora. (La función de fax solamente está disponible en la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF.)

**Copy Defaults (Predets copia)**

Utilice los menús **Copy Defaults (Predets copia)** para configurar gran variedad de funciones de copia.

**Nota:**

Los valores marcados con un asterisco (\*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

*Color***Finalidad:**

Establecer el realizar copias en color o en blanco y negro.

**Valores:**

<b>Black &amp; White (Blanco y Negro)</b>	Imprime en el modo de blanco y negro.
<b>Color*</b>	Imprime en el modo de color.

*Collated (En orden)***Finalidad:**

Clasificar el trabajo de copia.

**Valores:**

<b>Uncollated (Sin orden)*</b>	No clasifica el trabajo de copia.
<b>Collated (En orden)</b>	Clasifica el trabajo de copia.



*Reduce/Enlarge (Reducir/Aumentar)***Finalidad:**

Establecer la proporción de reducción/aumento de copia predeterminada.

**Valores:**Serie de mm

<b>200%</b>
<b>A5 -&gt; A4(141%)</b>
<b>A5 -&gt; B5(122%)</b>
<b>100%*</b>
<b>B5 -&gt; A5(81%)</b>
<b>A4 -&gt; A5(70%)</b>
<b>50%</b>

Serie de pulgadas

<b>200%</b>
<b>Stmt -&gt; Lgl(154%) (Statemnt -&gt; Legal(154%))</b>
<b>Stmt -&gt; Ltr(129%) (Statemnt -&gt; Carta(129%))</b>
<b>100%*</b>
<b>Lgl -&gt; Ltr (78%) (Legal -&gt; Carta(78%))</b>
<b>Ldgr -&gt; Ltr(64%) (Ledger -&gt; Carta(64%))</b>
<b>50%</b>

**Nota:**

- También puede utilizar el teclado numérico para introducir la proporción de zoom deseada desde 25% a 400%, o pulsar el botón ► para aumentar la proporción de zoom o pulsar el botón ◀ para reducir la proporción de zoom en intervalos del 1%.
- Este elemento sólo estará disponible cuando N-Up (Varias en 1) está ajustado en Off (Deshabilitar) o Manual.

*Document Size (Tamaño doc.)***Finalidad:**

Especificar el tamaño del documento predeterminado.

**Valores:**

<b>A4 (210 × 297mm)*</b>
<b>A5 (148 × 210mm)</b>
<b>B5 (182 × 257mm)</b>
<b>Letter (8.5 × 11") (Carta (8.5 × 11"))</b>
<b>Folio (8.5 × 13") (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)</b>
<b>Legal (8.5 × 14") (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)</b>
<b>Executive (7.25 × 10.5") (Ejecutivo (7.25 × 10.5"))</b>

*Document Type (Tipo documento)***Finalidad:**

Seleccionar la calidad de la imagen de copia.

**Valores:**

<b>Text (Texto)</b>	Conveniente para documentos con texto.
<b>Mixed (Mixto)*</b>	Conveniente para documentos con texto y fotos/tonos grises.
<b>Photo (Foto)</b>	Conveniente para documentos con fotos.

*Lighten/Darken (Claro/Oscuro)***Finalidad:**

Establecer el nivel de densidad de copia predeterminado.

**Valores:**

<b>Lighten2 (Claro2)</b>	Hace la copia más clara que el original. Trabaja bien con impresión oscura.
<b>Lighten1 (Claro1)</b>	
<b>Normal*</b>	Trabaja bien con documentos escritos o impresos de forma estándar.

<b>Darken1 (Más oscuro1)</b>	Hace la copia más oscura que el original. Trabaja bien con impresión tenue o marcas apenas visibles de lápiz.
<b>Darken2 (Más oscuro2)</b>	

*Sharpness (Nitidez)***Finalidad:**

Establecer el nivel de nitidez predeterminado.

**Valores:**

<b>Sharpest (Máx. nitidez)</b>	Hace la copia más nítida que el original.
<b>Sharper (Más nítido)</b>	
<b>Normal*</b>	No hace la copia más nítida ni atenuada que el original.
<b>Softer (Más difum.)</b>	Hace la copia más atenuada que el original.
<b>Softest (Máx. difum.)</b>	

*Auto Exposure (Exposición automática)***Finalidad:**

Suprimir el fondo del original para mejorar el texto de la copia.

**Valores:**

<b>Off (Deshabilitar)</b>	No suprime el fondo.
<b>On (Habilitar)*</b>	Suprime el fondo del original para mejorar el texto de la copia

*Color Balance R (Balance color R)***Finalidad:**

Especificar el nivel de balance de color predeterminado del rojo dentro de la gama de -2 a +2. El parámetro de menú predeterminado de fábrica es 0.

*Color Balance G (Balance color V)***Finalidad:**

Especificar el nivel de balance de color predeterminado del verde dentro de la gama de -2 a +2. El parámetro de menú predeterminado de fábrica es 0.

*Color Balance B (Balance color N)***Finalidad:**

Especificar el nivel de balance de color predeterminado del azul dentro de la gama de -2 a +2. El parámetro de menú predeterminado de fábrica es 0.

*Gray Balance (Balance de gris)***Finalidad:**

Especificar el nivel de balance del gris predeterminado dentro de la gama de -2 a +2. El parámetro de menú predeterminado de fábrica es 0.

**Nota:**

*Esta opción solamente será efectiva para copia en blanco y negro.*

*N-Up (Varias en 1)***Finalidad:**

Imprimir dos páginas originales para que encajen en una hoja de papel

**Valores:**

<b>Off (Deshabilitar)*</b>	No realiza la impresión N-Up (Varias en 1).
<b>Auto</b>	Reduce automáticamente las páginas originales para que encajen en una hoja de papel.
<b>ID Card Copy (Copia tarjeta ID)</b>	Imprime las páginas originales en una hoja de papel en el tamaño original.
<b>Manual</b>	Imprime las páginas originales en una hoja de papel en el tamaño especificado en <i>Reduce/Enlarse</i> (Reducir/Aumentar).

*Margin Top/Bottom (Margen sup/inf)***Finalidad:**

Especificar el valor de los márgenes superior e inferior.

**Valores:**

<b>4mm*/0.2 inch (0.2 pulg)*</b>	Especifique el valor en incrementos de 1 mm/0,1 pulgadas.
<b>0-50mm/0.0-2.0 inch (0-50mm/ 0.0-2.0 pulg)</b>	

**Margin Left/Right (Margen izq/der)****Finalidad:**

Especificar el valor de los márgenes izquierdo y derecho.

**Valores:**

<b>4mm*/0.2 inch (0.2 pulg)*</b>	Especifique el valor en incrementos de 1 mm/0,1 pulgadas.
<b>0-50mm/0.0-2.0 inch (0-50mm/ 0.0-2.0 pulg)</b>	

**Margin Middle (Margen centr)****Finalidad:**

Especificar el valor del margen central.

**Valores:**

<b>0mm*/0.0 inch (0.0 pulg)*</b>	Especifique el valor en incrementos de 1 mm/0,1 pulgadas.
<b>0-50mm/0.0-2.0 inch (0-50mm/ 0.0-2.0 pulg)</b>	

**Scan Defaults (Predets escan)**

Utilice los menús Scan Defaults (Predets escan) para configurar gran variedad de funciones del escáner.

**Nota:**

Los valores marcados con un asterisco (\*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

**Scan to Network (Escanear a red) (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)****Finalidad:**

Almacenar la imagen escaneada en un servidor de la red o en un ordenador.

**Valores:**

<b>Computer(Network) (Equipo (red))*</b>	Almacena la imagen escaneada en un ordenador utilizando el protocolo Server Message Block (Bloque de mensajes del servidor (SMB)).
<b>Server(FTP) (Servidor(FTP))</b>	Almacena la imagen escaneada en un servidor utilizando el protocolo FTP.

*File Format (Formato archivo)***Finalidad:**

Especificar el formato de archivo para almacenar la imagen escaneada.

**Valores:**

<b>PDF*</b>
<b>TIFF</b>
<b>JPEG</b>

*Color***Finalidad:**

Establecer en el modo de color.

**Valores:**

<b>Black &amp; White (Blanco y Negro)</b>	Escanea en el modo de blanco y negro. Esto sólo estará disponible cuando File Format (Formato archivo) está ajustado en PDF o TIFF.
<b>Color*</b>	Escanea en el modo de color.

*Color Button Set (Botón Color def.)***Finalidad:**

Asignar el modo de color al botón **Color Mode (Modo de color)**.

**Valores:**

<b>B&amp;W Button (Botón B/N)</b>	<b>Black &amp; White (Blanco y Negro)*</b>	Escanea en blanco y negro cuando se ha seleccionado Black & White (Blanco y Negro) para un modo de color.
	<b>Grayscale (Escala de grises)</b>	Escanea en escala de grises cuando se ha seleccionado Black & White (Blanco y Negro) para un modo de color.
<b>Color Button (Botón Color)</b>	<b>Color*</b>	Escanea en color cuando se ha seleccionado Color para un modo de color.
	<b>Color(Photo) (Color(Foto))</b>	Escanea en color (foto) cuando se ha seleccionado Color para un modo de color. Esto es conveniente para documentos que contengan imágenes fotográficas.

*Resolution (Resolución)***Finalidad:**

Especificar la resolución de escaneo predeterminada.

**Valores:**

<b>200 × 200dpi (200 × 200 ppp)*</b>
<b>300 × 300dpi (300 × 300 ppp)</b>
<b>400 × 400dpi (400 × 400 ppp)</b>
<b>600 × 600dpi (600 × 600 ppp)</b>

*Document Size (Tamaño doc.)***Finalidad:**

Especificar el tamaño del documento predeterminado.

**Valores:**

<b>A4 (210 × 297mm)*</b>
<b>A5 (148 × 210mm)</b>
<b>B5 (182 × 257mm)</b>
<b>Letter (8.5 × 11") (Carta (8.5 × 11"))</b>
<b>Folio (8.5 × 13")</b> (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)
<b>Legal (8.5 × 14")</b> (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)
<b>Executive (7.25 × 10.5") (Ejecutivo (7.25 × 10.5"))</b>

*Lighten/Darken (Claro/Oscuro)***Finalidad:**

Establecer el nivel de densidad de escaneo predeterminado.

**Valores:**

<b>Lighten2 (Claro2)</b>	Hace la imagen escaneada más clara que el original. Trabaja bien con impresión oscura.
<b>Lighten1 (Claro1)</b>	
<b>Normal*</b>	Trabaja bien con documentos escritos o impresos de forma estándar.
<b>Darken1 (Más oscuro1)</b>	Hace la imagen escaneada más oscura que el original. Trabaja bien con impresión tenue o marcas apenas visibles de lápiz.
<b>Darken2 (Más oscuro2)</b>	

*Sharpness (Nitidez)***Finalidad:**

Establecer el nivel de nitidez predeterminado.

**Valores:**

<b>Sharpest (Máx. nitidez)</b>	Hace la imagen escaneada más nítida que el original.
<b>Sharper (Más nítido)</b>	
<b>Normal*</b>	No hace la imagen escaneada más nítida ni atenuada que el original.
<b>Softer (Más difum.)</b>	Hace la imagen escaneada más atenuada que el original.
<b>Softest (Máx. difum.)</b>	

*Auto Exposure (Exposición automática)***Finalidad:**

Suprimir el fondo del original para mejorar el texto de la imagen escaneada.

**Valores:**

<b>Off (Deshabilitar)</b>	No suprime el fondo.
<b>On (Habilitar)*</b>	Suprime el fondo del original para mejorar el texto de la imagen escaneada.

*Margin Top/Bottom (Margen sup/inf)***Finalidad:**

Especificar el valor de los márgenes superior e inferior.



**Valores:**

<b>2mm*/0.1 inch (0.1 pulg)*</b>	Especifique el valor en incrementos de 1 mm/0,1 pulgadas.
<b>0-50mm/0.0-2.0 inch (0-50mm/0.0-2.0 pulg)</b>	

*Margin Left/Right (Margen izq/der)***Finalidad:**

Especificar el valor de los márgenes izquierdo y derecho.

**Valores:**

<b>2mm*/0.1 inch (0.1 pulg)*</b>	Especifique el valor en incrementos de 1 mm/0,1 pulgadas.
<b>0-50mm/0.0-2.0 inch (0-50mm/0.0-2.0 pulg)</b>	

*Margin Middle (Margen centr)***Finalidad:**

Especificar el valor del margen central.

**Valores:**

<b>0mm*/0.0 inch (0.0 pulg)*</b>	Especifique el valor en incrementos de 1 mm/0,1 pulgadas.
<b>0-50mm/0.0-2.0 inch (0-50mm/0.0-2.0 pulg)</b>	

*TIFF File Format (Formato de archivo TIFF)***Finalidad:**

Especificar el formato de archivo TIFF.

**Valores:**

<b>TIFF V6*</b>
<b>TTN2</b>

*Image Compression (Compresión imagen)***Finalidad:**

Especificar el nivel de compresión de la imagen.

**Valores:**

<b>Higher (Mayor)</b>	Establece el nivel de compresión de la imagen a Higher (Mayor).
<b>Normal*</b>	Establece el nivel de compresión de la imagen a Normal.
<b>Lower (Menor)</b>	Establece el nivel de compresión de la imagen a Lower (Menor).

*Max E-Mail Size (Tam e-mail máx) (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)***Finalidad:**

Especificar el tamaño máximo de correo electrónico que puede enviarse, dentro de la gama de 50 K bytes a 16384 K bytes. El valor predeterminado es 2048 K bytes.

*Fax Defaults (Predets fax) (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)*

Utilice los menús Fax Defaults (Predets fax) para configurar gran variedad de funciones de fax.

**Nota:**

- El servicio de fax no podrá utilizarse a menos que establezca un código de región bajo Region (País). Si no se ha establecido Region (País), en el panel LCD aparecerá el mensaje Set The Region Code (Establezca el código de país).
- Los valores marcados con un asterisco (\*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

*Resolution (Resolución)***Finalidad:**

Especificar el nivel de resolución que desee utilizarse para la transmisión de fax.

**Valores:**

<b>Standard (Estándar)*</b>	Conveniente para documentos con caracteres de tamaño normal.
<b>Fine (Fina)</b>	Conveniente para documentos que contengan caracteres pequeños o líneas finas, o documentos impresos utilizando una impresora de matriz de puntos.

<b>Super Fine (Superfina)</b>	Conveniente para documentos que contengan detalles extremadamente finos. El modo Super Fine (Superfina) solamente se habilitará si la máquina remota es compatible también con el modo de resolución superfina. Consulte las notas siguientes.
<b>Ultra Fine (Ultrafina)</b>	Conveniente para documentos que contengan imágenes fotográficas.

**Nota:**

*Los faxes escaneados en el modo Super Fine (Superfina) se transmiten con la resolución más alta permitida por el dispositivo de recepción.*

*Document Type (Tipo documento)***Finalidad:**

Seleccionar el tipo de documento predeterminado.

**Valores:**

<b>Text (Texto)*</b>	Conveniente para documentos con texto.
<b>Photo (Foto)</b>	Conveniente para documentos con fotos.

*Lighten/Darken (Claro/Oscuro)***Finalidad:**

Establecer el nivel de densidad de copia predeterminado.

**Valores:**

<b>Lighten2 (Claro2)</b>	Hace el fax más claro que el original. Trabaja bien con impresión oscura.
<b>Lighten1 (Claro1)</b>	
<b>Normal*</b>	Trabaja bien con documentos escritos o impresos de forma estándar.
<b>Darken1 (Más oscuro1)</b>	Hace el fax más oscuro que el original. Trabaja bien con impresión tenue o marcas apenas visibles de lápiz.
<b>Darken2 (Más oscuro2)</b>	

### *Delayed Start (Inicio retard)*

**Finalidad:**

Esta función le permite establecer una hora específica para que se inicie la transmisión de fax. Una vez activado el modo Delayed Start (Inicio retard), su impresora almacenará todos los documentos que vayan a enviarse por fax en su memoria y los enviará a la hora especificada. Después de finalizar el envío de fax en el modo Delayed Start (Inicio retard), los datos se borrarán de la memoria.

**Valores:**

<b>21:00*/PM9:00*</b>	Especifica la hora de inicio de la transmisión de fax cuando se envía un fax a una hora especificada.
<b>0:00 - 23:59 / AM/PM1:00 - 12:59</b>	

**Nota:**

*En esta impresora podrán almacenarse un máximo de 19 trabajos de fax diferido.*

### ***Print from USB Defaults (Imprimir desde predets de USB)***

**Nota:**

*Los valores marcados con un asterisco (\*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.*

### *Layout (Diseño)*

**Finalidad:**

Aumentar automáticamente documentos de impresión cuando se imprime directamente desde un dispositivo de almacenamiento USB.

**Valores:**

<b>Auto*</b>	Aumenta automáticamente los documentos de impresión para que encaje en el papel.
<b>Off (Deshabilitar)</b>	No aumenta los documentos de impresión.

### ***Tray Settings (Config bandeja)***

Utilice el menú Tray Settings (Config bandeja) para establecer el tamaño y el tipo del papel cargado en la bandeja multiuso (MPF).

**MPF****Nota:**

Los valores marcados con un asterisco (\*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.

**Finalidad:**

Especificar el papel cargado en el MPF.

**Valores:**

<b>Paper Size (Tamaño de papel)</b>	<b>A4 (210 × 297mm)*</b>		
	<b>A5 (148 × 210mm)</b>		
	<b>B5 (182 × 257mm)</b>		
	<b>Letter (8.5 × 11") (Carta (8.5 × 11"))</b>		
	<b>Folio (8.5 × 13")</b>		
	<b>Legal (8.5 × 14")</b>		
	<b>Executive (7.25 × 10.5") (Ejecutivo (7.25 × 10.5"))</b>		
	<b>Envelope #10 (4.1×9.5") (Sobre n°10 (4.1×9.5"))</b>		
	<b>Monarch Env. (3.9×7.5") (Sobre Monarch (3.9×7.5"))</b>		
	<b>Monarch Env. L (7.5×3.9") (Sobre Monarch H (7.5×3.9"))</b>		
	<b>DL Env. (110×220mm) (Sobre DL (110×220 mm))</b>		
	<b>DL Env. L (220×110mm) (Sobre DL H (220×110 mm))</b>		
	<b>C5 Envelope (162 × 229mm) (Sobre C5 (162 × 229 mm))</b>		
<b>Custom Size (Tamaño personal)</b>	<b>Portrait(Y) (Vertical(Y))</b>	<b>297mm*/11.7inch (11.7pulg)*</b>	Especifica la longitud del papel de tamaño personalizado.
		<b>127 - 355mm/5.0-14.0inch (5.0-14.0pulg)</b>	
	<b>Landscape(X) (Horizontal(X))</b>	<b>210mm*/8.3inch (8.3pulg)*</b>	Especifica la anchura del papel de tamaño personalizado.
		<b>77 - 215mm/3.0-8.5inch (3.0-8.5pulg)</b>	

<b>Paper Type (Tipo de papel)</b>	<b>Plain (Normal)*</b>	
	<b>Bond</b>	
	<b>Light Card (Tarjeta ligera)</b>	
	<b>LW Gloss Card (Cartulina brillante ligera)</b>	
	<b>Labels (Etiquetas)</b>	
	<b>Recycled (Reciclado)</b>	
	<b>Envelope (Sobre)</b>	
	<b>Plain S2 (Normal C2)</b>	
	<b>Bond S2</b>	
	<b>Light Card S2 (Tarjeta ligera S2)</b>	
	<b>LW Gloss Card S2 (Brillante LW S2)</b>	
	<b>Recycled S2 (Reciclado C2)</b>	
<b>Display Screen (Mostrar pantalla)</b>	<b>Off (Deshabilitar)</b>	No visualiza pantalla.
	<b>On (Habilitar)*</b>	Visualiza una pantalla que solicita al usuario establecer Paper Size (Tamaño de papel) y Paper Type (Tipo de papel) cuando el papel se carga en la MPF.

**Nota:**

Para más información sobre los tamaños de papel admitidos, consulte “Soportes de impresión utilizables” de la página 126.

**Panel Language (Idioma del panel)****Nota:**

- Los valores marcados con un asterisco (\*) son los de la configuración predeterminada de fábrica.
- Los idiomas admitidos por la impresora son diferentes dependiendo de la región.

**Finalidad:**

Especificar el idioma que desea utilizarse en el panel del operador.

**Consulte también:**

“Ajuste del idioma” de la página 164

**Valores:**

English*
Français
Italiano
Deutsch
Español
Nederlands
Português Europeu
Türkçe
Русский
繁體中文
한국어

**Panel Lock (Bloqueo del panel) Función**

Esta función evita que los usuarios no autorizados cambien la configuración en el panel del operador establecida por el administrador. Sin embargo, puede seleccionar una configuración para trabajos de impresión individuales usando el controlador de impresión.

**Habilitación del Panel Lock (Bloqueo del panel)**

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menú Admin), y después pulse el botón **OK**.
3. Seleccione Secure Settings (Confis. segura), y después pulse el botón **OK**.
4. Seleccione Panel Lock (Bloqueo del Panel), y después pulse el botón **OK**.
5. Seleccione Panel Lock Set (Conf. bloq. Panel), y después pulse el botón **OK**.
6. Seleccione Enable (Habilitar), y después pulse el botón **OK**.

- Si es necesario, seleccione **Change Password (Cambiar contraseña)**, y cambie la contraseña utilizando el teclado numérico. Después, después pulse el botón **OK**.

**Nota:**

La contraseña del panel predeterminada de fábrica es 0000.

**Nota:**

- ❑ *Cerciórese de recordar la contraseña. El procedimiento descrito a continuación le permitirá restablecer la contraseña. Sin embargo, para la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, los parámetros para la Address Book (Libreta direcc.) se borrarán.*
  - Apague la impresora. Después, manteniendo pulsado el botón **Sistema**, encienda la impresora.
- ❑ *Si cambia la contraseña mientras **Panel Lock Set (Conf. bloq. panel)** esté en **Enable (Habilitar)**, realice los pasos 1 y 2. Introduzca la contraseña actual, y después pulse el botón **OK**. Realice los pasos 3 y 4. Seleccione **Change Password (Cambiar contraseña)**, y después pulse el botón **OK**. Introduzca la nueva contraseña, y después pulse el botón **OK**. Esto cambiará la contraseña.*

## Inhabilitación del Panel Lock (Bloqueo del panel)

**Nota:**

- ❑ *Para la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, podrá seleccionar **Disable (Deshabilitar)** para **Panel Lock Set (Conf. bloq. panel)** cuando todos los elementos bajo **Service Lock (Bloqueo de servicio)** estén ajustados a **Unlocked (Desbloqueado)** y **Secure Receive Set (Aj recep segura)** esté ajustado a **Disable (Deshabilitar)**.*
- ❑ *Para la Epson AcuLaser CX17, podrá seleccionar **Disable (Deshabilitar)** para **Panel Lock Set (Conf. bloq. panel)** cuando todos los elementos bajo **Service Lock (Bloqueo de servicio)** estén ajustados a **Unlocked (Desbloqueado)**.*
  - Pulse el botón **Sistema**.
  - Seleccione **Admin Menu (Menú Admin)**, y después pulse el botón **OK**.
  - Introduzca la contraseña, y después pulse el botón **OK**.
  - Seleccione **Secure Settings (Confis. segura)**, y después pulse el botón **OK**.
  - Seleccione **Panel Lock (Bloqueo del panel)**, y después pulse el botón **OK**.
  - Seleccione **Panel Lock Set (Conf. bloq. panel)**, y después pulse el botón **OK**.









7. Seleccione `Disable` (Deshabilitar), y después pulse el botón .

---

## **Limitación del acceso a operaciones de la impresora**





Habilitando las opciones de bloqueo de Copy (Copia), bloqueo de FAX, bloqueo de Scan (Escaneado), y bloqueo de Print from USB (Imprimir desde USB) se limita el acceso a las operaciones de copiar, fax, escanear, e Print From USB Memory (Imprimir desde memoria USB). ((El bloqueo de FAX solamente está disponible en la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF.)

En el procedimiento siguiente se explica como habilitar o deshabilitar una opción tomando el bloqueo de Copy (Copia) como ejemplo. Utilice el mismo procedimiento para habilitar o deshabilitar el bloqueo de FAX, bloqueo de Scan (Escaneado), bloqueo de Print from USB (Imprimir desde USB).

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione `Admin Menu` (Menú Admin), y después pulse el botón .
3. Seleccione `Secure Settings` (Confia. segura), y después pulse el botón .
4. Seleccione `Panel Lock` (Bloqueo del panel), y después pulse el botón .
5. Seleccione `Panel Lock Set` (Conf. bloq. panel), y después pulse el botón .
6. Seleccione `Enable` (Habilitar), y después pulse el botón .
7. Si es necesario, seleccione `Change Password` (Cambiar contraseña), y cambie la contraseña utilizando el teclado numérico. Después, después pulse el botón .

**Nota:**

*La contraseña predeterminada es 0000.*








8. Pulse el botón  (**Atrás**).
9. Seleccione `Service Lock` (Bloqueo de servicio), y después pulse el botón .
10. Seleccione `Copy` (Copia), y después pulse el botón .
11. Seleccione una de las opciones siguientes, y después pulse el botón .
  - `Unlocked` (Desbloqueado)

- Locked (Bloqueado)
- Password Locked (Cont. bloq.)
- Color Pass. Locked (Color contras bloq.) (disponible solamente para bloqueo de Copy (Copia) y bloqueo de Print from USB (Imprimir desde USB))

---

## Ajuste del tiempo para el Modo ahorro energía

Puede configurar el temporizador del ahorro de energía para la impresora. La impresora cambiará al Modo ahorro energía después del tiempo especificado.

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menú Admin), y después pulse el botón .
3. Seleccione System Settings (Configuración sistema), y después pulse el botón .
4. Seleccione Power Saving Timer (Tem. ahorro ener.), y después pulse el botón .
5. Seleccione Low Power Timer (Temporizador bajo consumo) o Sleep Timer (Temporizador reposo), y después pulse el botón .
6. Pulse el botón  o  o introduzca el valor deseado utilizando el teclado numérico, y después pulse el botón .

Puede seleccionar desde 5–30 minutos para Low Power Timer (Temporizador bajo consumo) o 1–6 minutos para Sleep Timer (Temporizador reposo).

7. Para volver a la pantalla anterior, pulse el botón  (**Atrás**).

---

## Restablecimiento de los valores predeterminados de fábrica

Después de ejecutar Initialize NVM (Inicializar NVM) y reiniciar la impresora, todos los parámetros o datos del menú o datos se restablecerán a sus valores predeterminados de fábrica.

**Nota:**

*El procedimiento siguiente no inicializará la configuración de la red.*

- ❑ *Para la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, para inicializar la configuración de la red alámbrica, consulte “Initialize NVM (Inicializar NVM)” de la página 276.*
- ❑ *Para la Epson AcuLaser CX17WF, para inicializar la configuración de la red inalámbrica, consulte “Reset Wireless (Restbl inalámbr) (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)” de la página 274.*

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menú Admin), y después pulse el botón **OK**.
3. Seleccione Maintenance (Mantenimiento), y después pulse el botón **OK**.
4. Seleccione Initialize NVM (Inicializar NVM), y después pulse el botón **OK**.
5. Seleccione System Section (Sección sistema) para inicializar los parámetros del menú, y después pulse el botón **OK**.

Para la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, seleccione User Fax Section (Sección fax usuario) para inicializar los datos de la Address Book (Libreta direcc.) para fax, y seleccione User Scan Section (Sección escan. usuario) para inicializar los datos de Address Book (Libreta direcc.) para correo electrónico.

6. Seleccione Yes (Sí), y después pulse el botón **OK**.

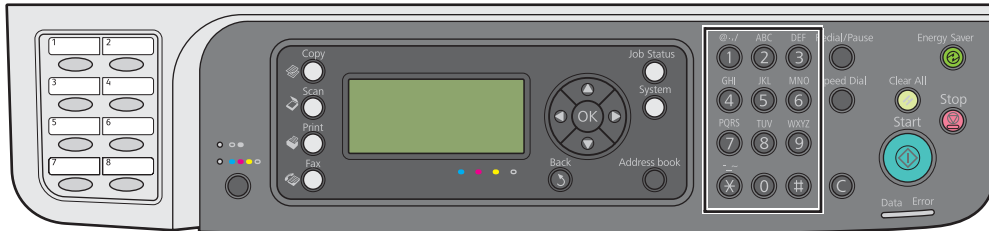
La impresora se reiniciará automáticamente para aplicar la configuración.

---

## **Utilización del teclado numérico**

Para realizar diversas tareas, puede necesitar introducir números. Por ejemplo, cuando introduzca la contraseña, introducirá un número de cuatro dígitos.

Para la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, también puede necesitar introducir nombres. Por ejemplo, cuando configure su impresora, introducirá su nombre o el nombre de su empresa. Cuando almacene números de marcado rápido o de marcado de grupo, puede necesitar introducir los nombres correspondientes.



### Introducción de caracteres (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)

Cuando se le solicite introducir una letra, pulse el botón apropiado hasta que en el panel LCD aparezca la letra correcta.

Por ejemplo, para introducir la letra O, pulse **6**.

- Cada vez que pulse **6**, la visualización cambiará a una letra diferente, m, n, o, M, N, O y finalmente 6.
- Para introducir letras adicionales, repita el primer paso.
- Cuando haya finalizado, pulse el botón **OK**.

Tecla	Números, letras, o caracteres asignados
1	1 @ . _ - (espacio) \ & ( ) ! " # \$ % ' ~ ^   ` ; : ? , + * / = [ ] { } < >
2	a b c A B C 2
3	d e f D E F 3
4	g h i G H I 4
5	j k l J K L 5
6	m n o M N O 6
7	p q r s P Q R S 7
8	t u v T U V 8
9	w x y z W X Y Z 9

Tecla	Números, letras, o caracteres asignados
0	0
*	- _ ~
#	(espacio) & ( )

## ***Cambio de números o nombres***

Si introduce un número o un nombre incorrecto, pulse el botón **C (Clear (borrar))** para borrar el número o el carácter. Después introduzca el número o carácter correcto.

## Capítulo 10

# Solución de problemas

## Eliminación de atascos

La selección cuidadosa del soporte de impresión apropiado y la carga correcta le ayudarán a evitar la mayoría de los atascos.

### **Consulte también:**

- “Acerca de los soportes de impresión” de la página 122
- “Soportes de impresión admitidos” de la página 126

### **Nota:**

*Antes de comprar grandes cantidades de soportes de impresión, se recomienda probar primero una muestra.*

## Prevención de atascos

- Use solamente los soportes de impresión recomendados.
- Para cargar adecuadamente los soportes de impresión, consulte “Carga de soportes de impresión en el alimentador multiuso (MPF)” de la página 128 y “Carga de soportes de impresión en el insertador de hojas con prioridad (PSI)” de la página 136.
- No sobrecargue las fuentes de los soportes de impresión. Cerciórese de que el soporte de impresión apilado no sobrepase la altura máxima indicada en las guías de anchura del papel.
- No cargue soportes de impresión arrugados, plegados, húmedos, ni rizados.
- Flexione, airee, y enderece el soporte de impresión antes de cargarlo. Si ocurre un atasco con el soporte de impresión, pruebe alimentando una hoja cada vez a través del MPF o el PSI.
- No utilice soportes de impresión que tengan cortes o estén recortados.
- No mezcle tamaños, gramajes, ni tipos de soportes de impresión en la misma fuente de soportes de impresión.
- Cuando inserte el soporte de impresión, cerciórese de que la cara de impresión recomendada esté hacia arriba.

- ❑ Conserve los soportes de impresión guardados en un entorno aceptable.
- ❑ No extraiga el PSI durante un trabajo de impresión.
- ❑ Cerciórese de que todos los cables que se conectan a la impresora estén correctamente fijados.
- ❑ El apretar demasiado las guías puede causar atascos.

**Consulte también:**

- ❑ “Acerca de los soportes de impresión” de la página 122
- ❑ “Soportes de impresión admitidos” de la página 126
- ❑ “Instrucciones para el almacenamiento de soportes de impresión” de la página 125

## **Identificación de la ubicación de los atascos de papel**



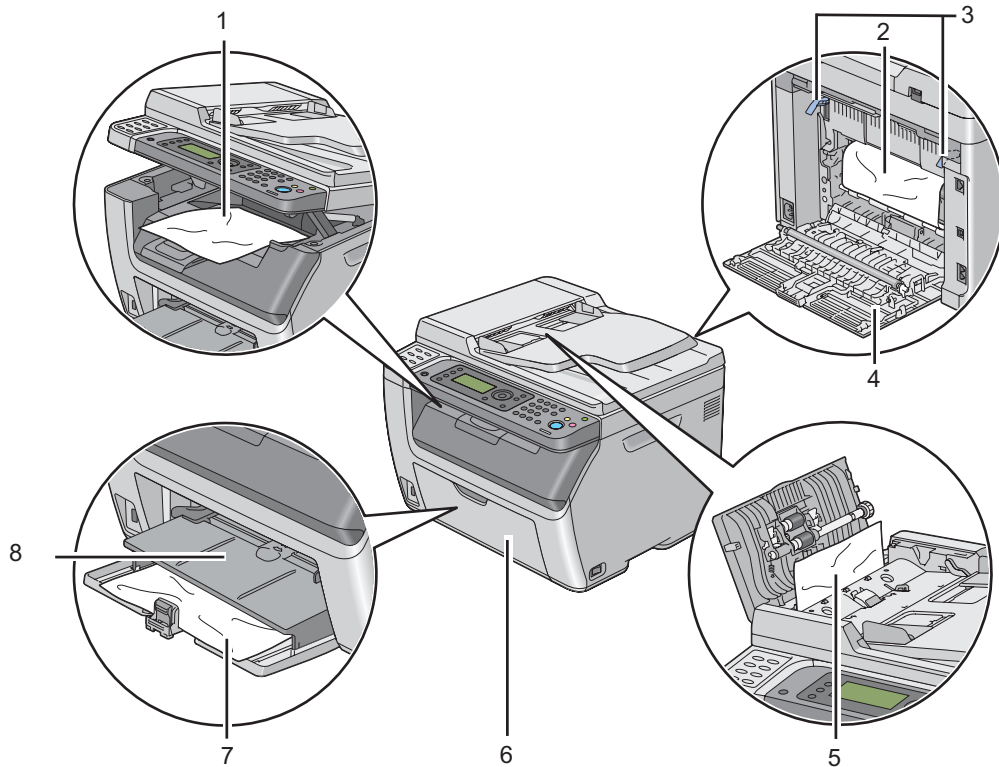
**Precaución:**

No intente extraer un papel atascado muy en el interior del producto, en especial papel enrollado alrededor de una unidad fusora o un rodillo térmico. De lo contrario, podría lesionarse o sufrir quemaduras. Apague rápidamente el producto y póngase en contacto con el representante local de Epson.

**Importante:**

No trate de eliminar ningún atasco utilizando herramientas ni instrumentos. Esto podría dañar permanentemente la impresora.

En la ilustración siguiente se muestra dónde pueden ocurrir atascos de papel a lo largo del recorrido de los soportes de impresión.



1	Bandeja de salida central
2	Tambor de transferencia
3	Palancas
4	Cubierta posterior
5	Cubierta del ADF (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)
6	Puerta frontal
7	Alimentador multiusado (MPF)
8	Insertador de hojas con prioridad (PSI)



## **Eliminación de atascos de papel del ADF (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)**

Cuando un documento se atasque cuando pase a través del alimentador automático de documentos (ADF), elimine los atascos de acuerdo con el procedimiento siguiente.

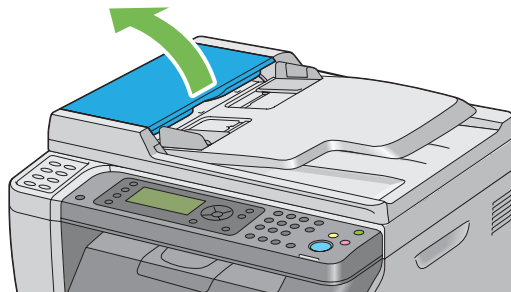
### **Importante:**

- ❑ *Para evitar descargas eléctricas, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente con puesta a tierra siempre antes de realizar el mantenimiento.*
- ❑ *Para evitar quemaduras, no elimine atascos de papel inmediatamente después de la impresión. La unidad fusora se calienta extremadamente durante el uso.*

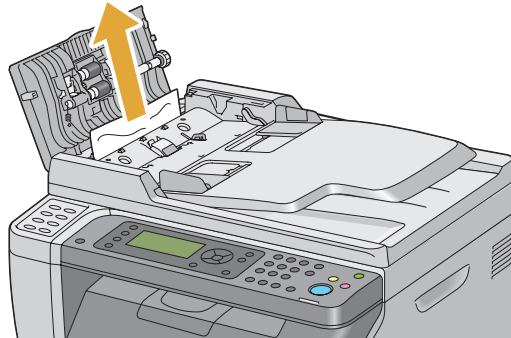
### **Nota:**

*Para solucionar el error visualizado en el panel LCD, tendrá que eliminar todos los soportes de impresión del recorrido de los soportes de impresión.*

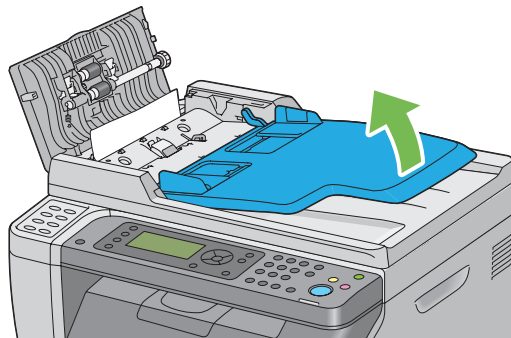
1. Abra la cubierta del ADF.



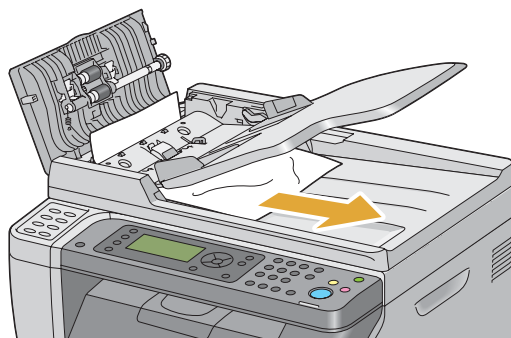
2. Extraiga cuidadosamente el documento atascado tirando de él en el sentido de la flecha mostrada en la ilustración siguiente.



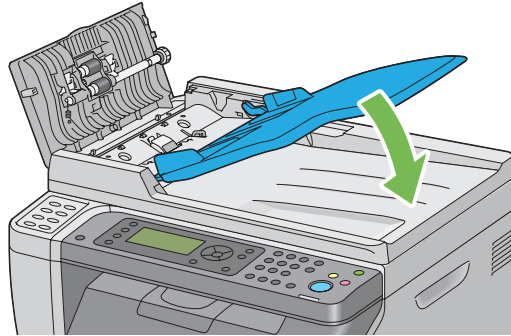
3. Si resulta difícil tirar del documento, abra la bandeja del alimentador de documentos.



4. Retire todo el documento atascado de la bandeja de salida de documentos.



5. Cierre la bandeja del alimentador de documentos.



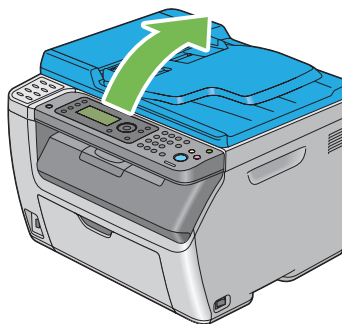
6. Cierre la cubierta del ADF, y después vuelva a cargar los documentos en el ADF.



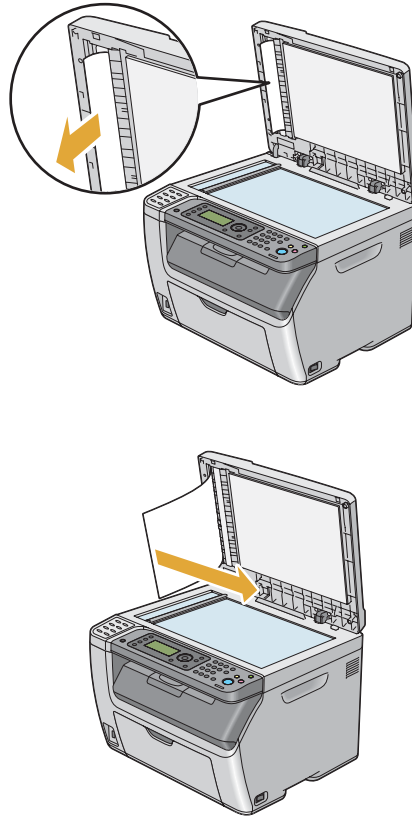
**Nota:**

*Cerciórese de ajustar las guías del documento antes de imprimir un documento de tamaño Legal.*

7. Si no puede retirar el documento atascado de la bandeja de salida de documentos o no puede encontrar el documento atascado allí, abra la cubierta de documentos.



8. Retire el documento del rodillo de alimentación del ADF o el área de alimentación tirando cuidadosamente del documento en el sentido de la flecha mostrada en la ilustración.

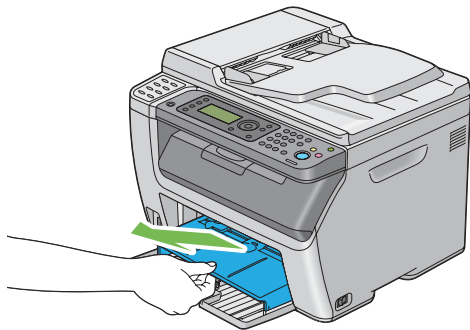


## **Eliminación de atascos de papel desde la parte frontal de la impresora**

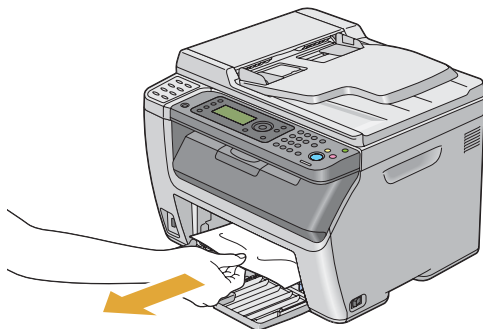
**Nota:**

*Para solucionar el error visualizado en el panel LCD, tendrá que eliminar todos los soportes de impresión del recorrido de los soportes de impresión.*

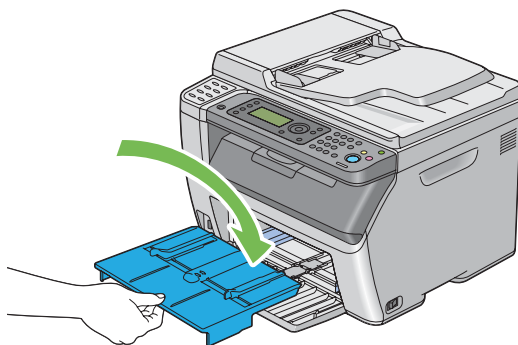
1. Extraiga el PSI.



2. Retire cualquier papel atascado desde la parte frontal de la impresora.



3. Vuelva a colocar el PSI en la impresora.



**Importante:**

*No aplique fuerza excesiva al PSI. Si lo hiciese podría dañar el interior de la impresora.*

## Eliminación de atascos de papel desde la parte posterior de la impresora

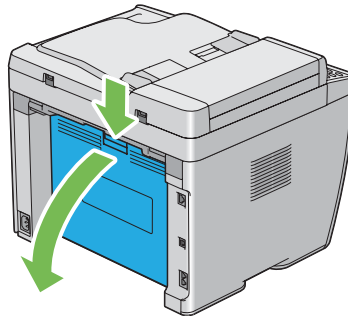
### Importante:

- ❑ Para evitar descargas eléctricas, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente con puesta a tierra siempre antes de realizar el mantenimiento.
- ❑ Para evitar quemaduras, no elimine atascos de papel inmediatamente después de la impresión. La unidad fusora se calienta extremadamente durante el uso.

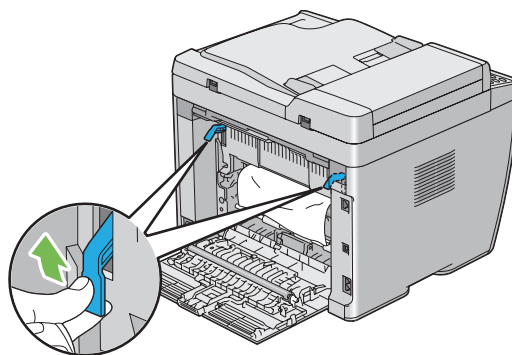
### Nota:

Para solucionar el error visualizado en el panel LCD, tendrá que eliminar todos los soportes de impresión del recorrido de los soportes de impresión.

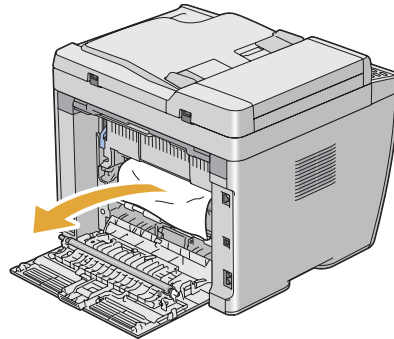
1. Empuje el asa de la cubierta posterior y abra la cubierta posterior.



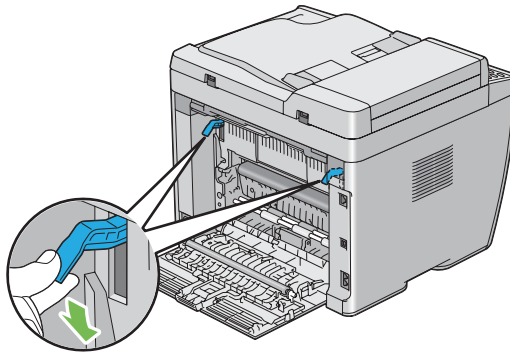
2. Levante las palancas.



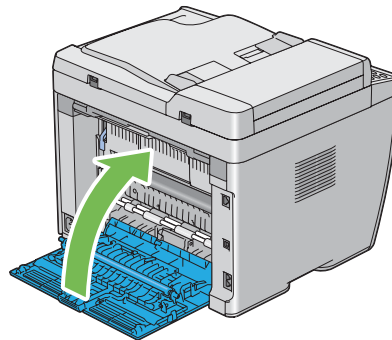
3. Retire cualquier papel atascado desde la parte posterior de la impresora.



4. Baje las palancas a su posición original.



5. Cierre la cubierta posterior.



## Eliminación de atascos de papel desde la bandeja de salida central

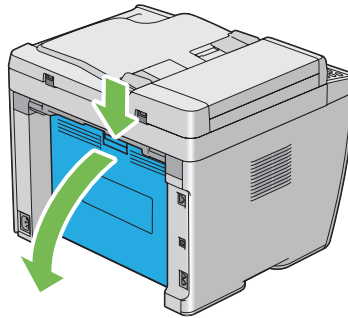
### Importante:

- ❑ Para evitar descargas eléctricas, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente con puesta a tierra siempre antes de realizar el mantenimiento.
- ❑ Para evitar quemaduras, no elimine atascos de papel inmediatamente después de la impresión. La unidad fusora se calienta extremadamente durante el uso.

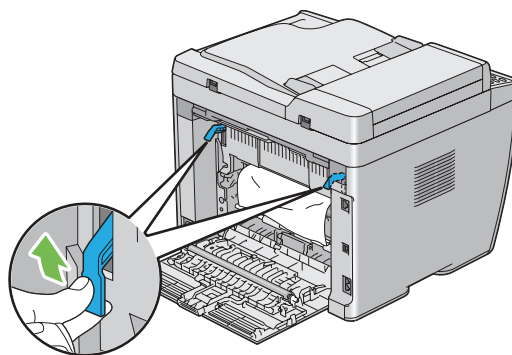
### Nota:

Para solucionar el error visualizado en el panel LCD, tendrá que eliminar todos los soportes de impresión del recorrido de los soportes de impresión.

1. Empuje el asa de la cubierta posterior y abra la cubierta posterior.

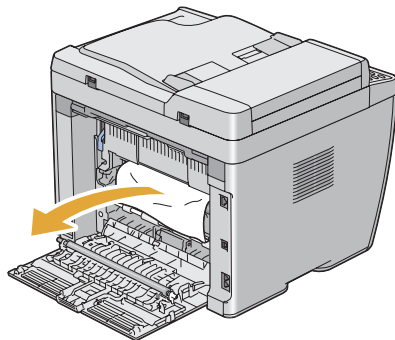


2. Levante las palancas.

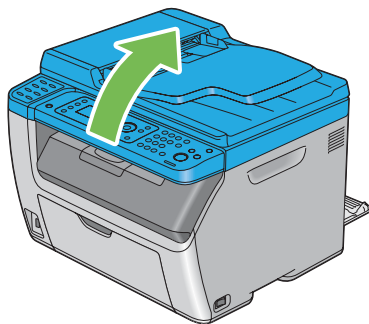




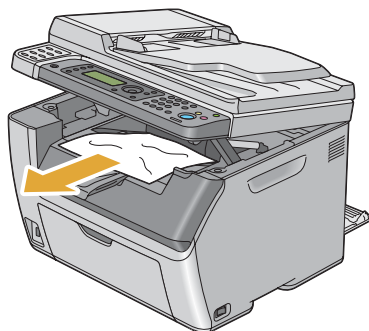
3. Retire cualquier papel atascado desde la parte posterior de la impresora. Si no encuentra papel en el recorrido del papel, encare la parte frontal de la impresora y compruebe la bandeja de salida central.



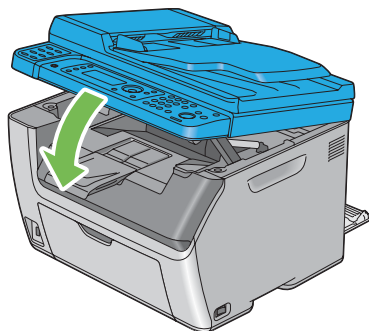
4. Levante y abra el escáner.



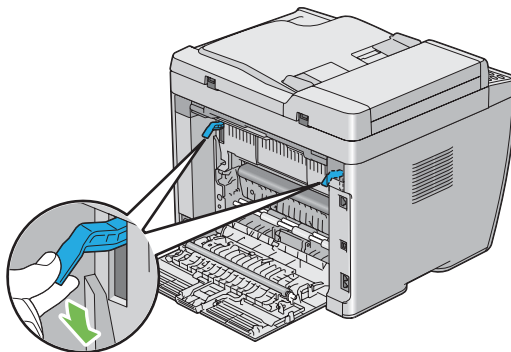
5. Retire todo el papel atascado de la bandeja de salida central.



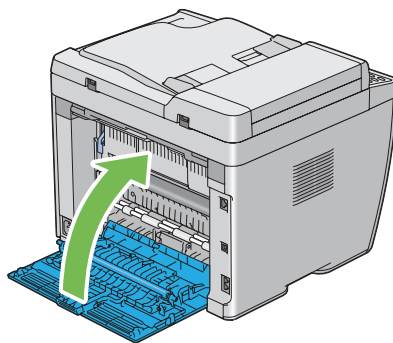
6. Baje y cierre el escáner.



7. Baje las palancas a su posición original.



8. Cierre la cubierta posterior.



## Problemas de atasco

### Atasco por mala alimentación

Problema	Medida
Se produce mala alimentación del soporte de impresión.	Retire el papel del PSI, y después cerciórese de que el papel esté adecuadamente insertado en el MPF.
	Dependiendo del soporte de impresión que utilice, tome cualquiera de las medidas siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Para papel grueso, utilice uno que sea de 163 g/m<sup>2</sup> o menos.</li> <li><input type="checkbox"/> Para papel fino, utilice uno que sea de 60 g/m<sup>2</sup> o más.</li> <li><input type="checkbox"/> Para un sobre, cerciórese de que esté adecuadamente cargado en el MPF o el PSI, como se indica en "Carga de sobres en el alimentador multiuso (MPF)" de la página 134 o en "Carga de sobres en el insertador de hojas con prioridad (PSI)" de la página 139.</li> </ul>
	Si un sobre está deformado, corríjalo o utilice otro sobre.
	Si va a realizar la impresión dúplex manual, cerciórese de que el soporte de impresión no esté rizado.
	Airee los soportes de impresión.
	Si el soporte de impresión está húmedo, déle la vuelta. Si el problema continúa, utilice un soporte de impresión que no esté húmedo.

**Nota:**

*Si el problema continúa después de haber tomado las medidas sugeridas descritas arriba, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.*

### Atasco por alimentación múltiple

Problema	Medida
Se produce la alimentación múltiple del soporte de impresión.	Retire el papel del PSI, y después cerciórese de que el papel esté adecuadamente insertado en el MPF.
	Si el soporte de impresión está húmedo, utilice un soporte de impresión que no esté húmedo.
	Airee los soportes de impresión.

Problema	Medida
(Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)  Si se cancela el escaneo de un documento de varias hojas cuando esté en progreso, se producirá un atasco del documento en el ADF.	Elimine el atasco.  <b>Consulte también:</b> "Eliminación de atascos de papel del ADF (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)" de la página 325

**Nota:**

*Si el problema continúa después de haber tomado las medidas sugeridas descritas arriba, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.*

---

## Problemas básicos de la impresora

Algunos problemas de la impresora pueden resolverse fácilmente. Si ocurre algún problema en su impresora, compruebe cada uno de los puntos siguientes:

- El cable de alimentación está conectado a la impresora, y a una toma de corriente eléctrica adecuadamente puesta a tierra.
- La impresora está encendida.
- La toma de corriente no está desactivada mediante un interruptor o un disyuntor.
- Otros equipos eléctricos enchufados en la toma de corriente están funcionando.
- Para la Epson AcuLaser CX17WF, cuando esté conectada al ordenador con una conexión inalámbrica, el cable Ethernet no está conectado entre la impresora y la red.

Si ha comprobado todos los puntos de arriba y todavía tiene un problema, apague la impresora, espere 10 segundos, y después vuelva a encender la impresora. Esto soluciona a menudo el problema.

---

## Problemas de visualización

Problema	Medida
Después de encender la impresora, la visualización del panel LCD está en blanco, continúa mostrando el logotipo de Epson, o la iluminación de fondo no se enciende.	Apague la impresora, espere 10 minutos, y vuelva a encender la impresora. En el panel LCD aparece el mensaje de autocomprobación. Cuando haya terminado la prueba, se visualizará la pantalla Select Function (Seleccionar función).

Problema	Medida
La configuración de menú cambiada desde el panel del operador no tiene efecto.	<p>La configuración del controlador de impresión, o las utilidades de la impresora tiene preferencia sobre la establecida con el panel del operador.</p> <p>Cambie los parámetros del menú desde el controlador de impresión en vez de utilizar el panel del operador.</p>

## Problemas de impresión

Problema	Medida
El trabajo no se imprimió o se imprimieron caracteres incorrectos.	Cerciórese de que la pantalla <code>Select Function</code> (Seleccionar función) haya aparecido en el panel LCD antes de enviar un trabajo para imprimir.
	Cerciórese de que el soporte de impresión esté cargado en la impresora.
	Verifique que está usando el controlador de impresión correcto.
	Cerciórese de que está usando el cable Ethernet o USB correcto y de que está conectado con seguridad a la impresora. (La conexión Ethernet solamente está disponible en la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF.)
	Verifique que ha seleccionado el tamaño de soporte de impresión correcto.
	Si está utilizando un gestor de colas de impresión, verifique que no se ha atascado.
	<p>Para la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, compruebe la interfaz de su impresora desde <code>Admin Menu</code> (Menú Admin).</p> <p>Determine la interfaz de host que esté utilizando. Imprima una página <code>System Settings</code> (Configuración sistema) para verificar que la configuración de interfaz actual es correcta. Consulte "Impresión de una página <code>System Settings</code> (Configuración sistema)." de la página 161 para los detalles sobre cómo imprimir una página <code>System Settings</code> (Configuración sistema).</p>

Problema	Medida
Se producen mala alimentación o alimentación múltiple del soporte de impresión.	<p>Cerciórese de que el soporte de impresión que está utilizando satisface las especificaciones de su impresora.</p> <p><b>Consulte también:</b> "Soportes de impresión utilizables" de la página 126</p>
	Airee el soporte de impresión antes de cargarlo.
	Cerciórese de que el soporte de impresión esté correctamente cargado.
	Cerciórese de que las guías de anchura y la guía de longitud del papel estén correctamente ajustadas.
	Cerciórese de que el PSI esté insertado con seguridad.
	No llene demasiado las fuentes de los soportes de impresión.
	No fuerce el soporte de impresión en el PSI o el MPF cuando lo cargue. De lo contrario, podría inclinar o deformarse.
	Cerciórese de que el soporte de impresión no esté rizado.
	<p>Cargue la cara de impresión recomendada correctamente para el tipo de soporte de impresión que esté utilizando.</p> <p><b>Consulte también:</b> "Carga de soportes de impresión" de la página 127</p>
	Dé la vuelta o gire el soporte de impresión y pruebe a imprimir de nuevo para ver si la alimentación mejora.
	No mezcle tipos de soportes de impresión.
	No mezcle tamaños de soportes de impresión.
	Retire las hojas superiores e inferiores rizadas de una resma antes de cargar el soporte de impresión.
	Cargue una fuente de soporte de impresión solamente cuando esté vacía.
El sobre está arrugado después de la impresión.	Cerciórese de cargar el sobre como se indica en "Carga de sobres en el alimentador multiuso (MPF)" de la página 134 o "Carga de sobres en el insertador de hojas con prioridad (PSI)" de la página 139.
La página se interrumpe en lugares inesperados.	Aumente el valor para <b>Job Time-Out (T. esp. trabajo)</b> en el menú <b>System Settings (Configuración sistema)</b> , que está en la ficha <b>Printer Maintenance (Mantenimiento de la impresora)</b> de la Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora).
	Para la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, aumente el valor del tiempo de espera en el menú <b>Protocol Settings (Parámetros de protocolo)</b> de EpsonNet Config.

Problema	Medida
El soporte de impresión no se apila bien en la bandeja de salida central.	Dé la vuelta a la pila del soporte de impresión en el PSI y el MPF.
La impresora no duplexa páginas.	Seleccione <b>Flip on Short Edge (Girar por el borde corto)</b> o <b>Flip on Long Edge (Girar por el borde largo)</b> en el menú <b>Duplex (Dúplex)</b> de la ficha <b>Paper/Output (Papel/Salida)</b> del controlador de impresora.

## Problemas de calidad de impresión

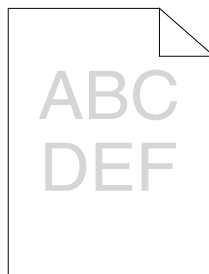
### Nota:

En esta sección, para algunos procedimientos se utiliza la Utilidad de configuración de la impresora o el Monitor de estado. Algunos procedimientos en los que se utiliza la Utilidad de configuración de la impresora también pueden realizarse usando el panel del operador.

### Consulte también:

- “Comprensión de los menús de impresora” de la página 268
- “Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora) (Windows solamente)” de la página 38
- “Status Monitor (Windows solamente)” de la página 38

## La salida es demasiado clara



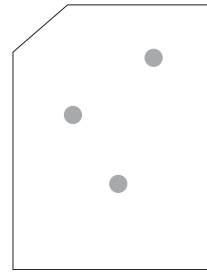
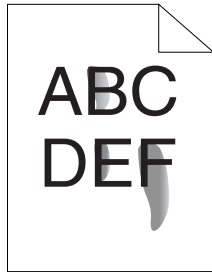
Problema	Medida
La salida es demasiado clara.	<p>Los cartuchos de tóner pueden estar demasiado bajos o necesitan sustitución. Confirme la cantidad de tóner de cada cartucho de tóner.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compruebe el nivel de tóner en la ficha <b>Consumables (Suministros)</b> de la ventana <b>Printer Status (Estado de la Impresora)</b> del Status Monitor.</li> <li>2. Cambie los cartuchos de tóner cuando sea necesario.</li> </ol>
	<p>Verifique que el soporte de impresión est� seco y que est� usando el soporte de impresión correcto.</p> <p>En caso contrario, utilice el soporte de impresión recomendado para la impresora.</p> <p><b>Consulte también:</b> "Soportes de impresión utilizables" de la página 126</p>
	<p>Pruebe cambiando el parámetro <b>Paper Type (Tipo de papel)</b> en el controlador de impresión.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En la ficha <b>Paper/Output (Papel/Salida)</b> de <b>Printing Preferences (Preferencias de impresión)</b> del controlador de impresión, cambie el parámetro <b>Paper Type (Tipo de papel)</b>.</li> </ol>
	<p>Deshabilite <b>Toner Saving Mode (Modo de ahorro de tóner)</b> en el controlador de impresión.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En la ficha <b>Graphics (Gráficos)</b> de <b>Printing Preferences (Preferencias de impresión)</b> del controlador de impresión, cerciórese de que la casilla de verificación <b>Toner Saving Mode (Modo de ahorro de tóner)</b> no está seleccionada.</li> </ol>
	<p>Ajuste la polarización de transferencia.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inicie la Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora), y haga clic en <b>Adjust BTR (Ajustar BTR)</b> en la ficha <b>Printer Maintenance (Mantenimiento de la impresora)</b>.</li> <li>2. Ajuste la configuración para el tipo de soporte de impresión que est� utilizando.</li> <li>3. Haga clic en el botón <b>Apply New Settings (Aplicar nueva configuración)</b>.</li> </ol>
	<p>Si está usando un soporte de impresión no recomendado, utilice el soporte de impresión recomendado para la impresora.</p>

**Nota:**

*Si el problema continúa después de haber tomado las medidas sugeridas descritas arriba, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.*



## El tóner embadurna o la impresión se desprende/mancha la cara posterior

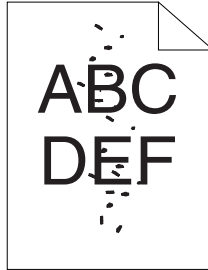


Problema	Medida
<p>El tóner embadurna o la impresión se desprende.</p> <p>La salida tiene manchas en la cara posterior.</p>	<p>La superficie del soporte de impresión puede estar desigual. Pruebe cambiando el parámetro <b>Paper Type (Tipo de papel)</b> en el controlador de impresión. Por ejemplo, cambie Plain (Normal) a Lightweight Cardstock (Cubiertas).</p> <p>1. En la ficha <b>Paper/Output (Papel/Salida)</b> de <b>Printing Preferences (Preferencias de impresión)</b> del controlador de impresión, cambie el parámetro <b>Paper Type (Tipo de papel)</b>.</p>
	<p>Verifique que está utilizando el soporte de impresión correcto.</p> <p>En caso contrario, utilice el soporte de impresión recomendado para la impresora.</p> <p><b>Consulte también:</b> "Soportes de impresión utilizables" de la página 126</p>
	<p>Ajuste la temperatura de la unidad fusora.</p> <p>1. Inicie la Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora), y haga clic en <b>Adjust Fusing Unit (Ajustar unidad del fusor)</b> en la ficha <b>Printer Maintenance (Mantenimiento de la impresora)</b>.</p> <p>2. Ajuste la temperatura de fijación aumentando el valor para su soporte de impresión.</p> <p>3. Haga clic en el botón <b>Apply New Settings (Aplicar nueva configuración)</b>.</p>

### Nota:

Si el problema continúa después de haber tomado las medidas sugeridas descritas arriba, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.

## Puntos aleatorios/Imágenes borrosas

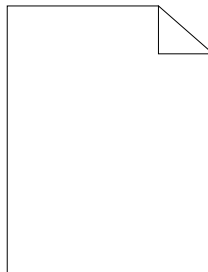


Problema	Medida
El resultado impreso tiene puntos aleatorios o está borroso.	Cerciórese de que los cartuchos de tóner estén correctamente instalados. <b>Consulte también:</b> "Instalación de un cartucho de tóner" de la página 393
	Si utiliza cartuchos de tóner de marca que no sea Xerox, instale cartuchos de tóner de Xerox.
	Limpie la unidad fusora. 1. Cargue una hoja de papel en el MPF, y después imprima una imagen consistente en todo el papel. 2. Cargue la hoja impresa con la cara que desee imprimir hacia abajo, y después imprima una hoja de papel en blanco.

### Nota:

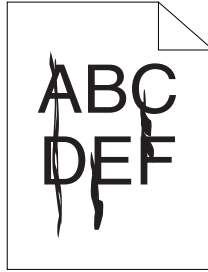
Si el problema continúa después de haber tomado las medidas sugeridas descritas arriba, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.

## Toda la salida está en blanco



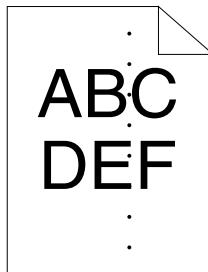
Cuando suceda este problema, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.

### ***En la salida aparecen rayas***



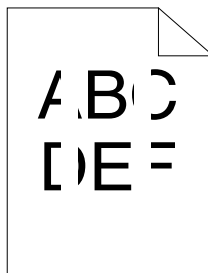
Cuando suceda este problema, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.

### ***Puntos de color de paso regular***



Cuando suceda este problema, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.

### ***Espacios en blanco verticales***



Problema	Medida
El resultado impreso tiene espacios en blanco verticales.	<p>Limpie el interior de la impresora y realice la impresión de prueba.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Limpie el interior de la impresora utilizando la varilla de limpieza del cabezal de impresión.</li> <li>2. Haga clic en <b>Print Test Page (Imprimir página de prueba)</b> en la ventana <b>Properties ( Propiedades)</b> del controlador de impresión.</li> </ol> <p><b>Consulte también:</b> "Limpieza del interior de la impresora" de la página 384</p>

**Nota:**

*Si el problema continúa después de haber tomado las medidas sugeridas descritas arriba, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.*

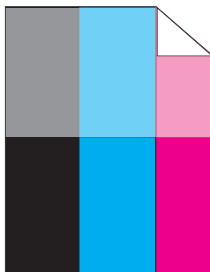
**Mota**

Problema	Medida
El resultado impreso tiene aspecto moteado.	<p>Ajuste la polarización de transferencia.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inicie la Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora), y haga clic en <b>Adjust BTR (Ajustar BTR)</b> en la ficha <b>Printer Maintenance (Mantenimiento de la impresora)</b>.</li> <li>2. Ajuste la configuración para el tipo de soporte de impresión que esté utilizando.</li> <li>3. Haga clic en el botón <b>Apply New Settings (Aplicar nueva configuración)</b>.</li> </ol>
	Si está usando un soporte de impresión no recomendado, utilice el soporte de impresión recomendado para la impresora.

**Nota:**

*Si el problema continúa después de haber tomado las medidas sugeridas descritas arriba, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.*

## ***Imagen fantasma***



Problema	Medida
El resultado impreso tiene imagen fantasma.	<p>Ajuste la polarización de transferencia.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inicie la Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora), y haga clic en <b>Chart Print (Impresión de cuadros)</b> en la ficha <b>Diagnosis (Diagnóstico)</b>.</li> <li>2. Haga clic en el botón <b>Ghost Configuration Chart (Cuadro de configuración fantasma)</b>. Se imprimirá el Ghost Configuration Chart (Cuadro de configuración fantasma).</li> <li>3. Haga clic en <b>BTR Refresh Mode (Modo de actualización de BTR)</b> en la ficha <b>Printer Maintenance (Mantenimiento de la impresora)</b>.</li> <li>4. Seleccione la casilla de verificación situada al lado de <b>On (Habilitar)</b>, y después haga clic en el botón <b>Apply New Settings (Aplicar nueva configuración)</b>.</li> <li>5. Haga clic en <b>Chart Print (Impresión de cuadros)</b> en la ficha <b>Diagnosis (Diagnóstico)</b>.</li> <li>6. Haga clic en el botón <b>Ghost Configuration Chart (Cuadro de configuración fantasma)</b>. Se imprimirá el Ghost Configuration Chart (Cuadro de configuración fantasma).</li> </ol>
	<p>La superficie del soporte de impresión puede estar desigual. Pruebe cambiando el parámetro <b>Paper Type (Tipo de papel)</b> en el controlador de impresión. Por ejemplo, cambie Plain (Normal) a Lightweight Cardstock (Cubiertas).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En la ficha <b>Paper/Output (Papel/Salida)</b> de <b>Printing Preferences (Preferencias de impresión)</b> del controlador de impresión, cambie el parámetro <b>Paper Type (Tipo de papel)</b>.</li> </ol>
	<p>Ajuste la temperatura de la unidad fusora.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inicie la Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora), y haga clic en <b>Adjust Fusing Unit (Ajustar unidad del fusor)</b> en la ficha <b>Printer Maintenance (Mantenimiento de la impresora)</b>.</li> <li>2. Ajuste la temperatura de fijación aumentando el valor para su soporte de impresión.</li> <li>3. Haga clic en el botón <b>Apply New Settings (Aplicar nueva configuración)</b>.</li> </ol>
	<p>Si está usando un soporte de impresión no recomendado, utilice el soporte de impresión recomendado para la impresora.</p>

**Nota:**

*Si el problema continúa después de haber tomado las medidas sugeridas descritas arriba, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.*

## Bruma

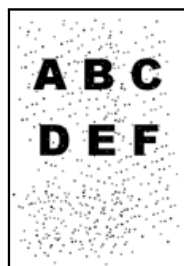


Problema	Medida
El resultado impreso está brumoso.	Cuando toda la impresión sea tenue, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.
	Cuando la página impresa sea parcialmente tenue, se visualizará <b>Clean Developer (Limp desarroll)</b> . 1. Inicie la Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora), y haga clic en <b>Clean Developer (Limp desarroll)</b> en la ficha <b>Diagnosis (Diagnóstico)</b> . 2. Haga clic en el botón <b>Start (Iniciar)</b> .

**Nota:**

*Si el problema continúa después de haber tomado las medidas sugeridas descritas arriba, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.*

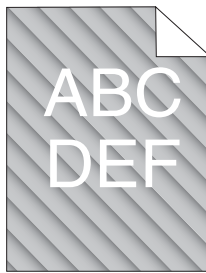
## Bead-Carry-Out (BCO)



Problema	Medida
Está ocurriendo Bead-Carry-Out (BCO)	<p>Si la impresora está instalada en un lugar de gran altitud, establezca la altitud del lugar.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inicie la Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora), y haga clic en <b>Adjust Altitude (Ajustar altitud)</b> en la ficha <b>Printer Maintenance (Mantenimiento de la impresora)</b>.</li> <li>2. Seleccione un valor cercano a la altitud del en el que está instalada la impresora.</li> <li>3. Haga clic en el botón <b>Apply New Settings (Aplicar nueva configuración)</b>.</li> </ol>

**Nota:**

Si el problema continúa después de haber tomado las medidas sugeridas descritas arriba, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.

**Marca de barreno**

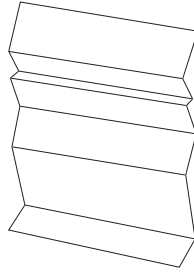
Problema	Medida
El resultado impreso tiene una marca de barreno.	<p>Los cartuchos de tóner pueden estar demasiado bajos o necesitan sustitución. Confirme la cantidad de tóner de cada cartucho de tóner.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compruebe el nivel de tóner en la ficha <b>Consumables (Suministros)</b> de la ventana <b>Printer Status (Estado de la Impresora)</b> del Status Monitor.</li> <li>2. Cambie los cartuchos de tóner cuando sea necesario.</li> </ol>
	<p>Inicie <b>Clean Developer (Limp desarroll)</b>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inicie la Utilidad de configuración de la impresora, y haga clic en <b>Clean Developer (Limp desarroll)</b> en la ficha <b>Diagnosis (Diagnóstico)</b>.</li> <li>2. Haga clic en el botón <b>Start (Iniciar)</b>.</li> </ol>

**Nota:**

Si el problema continúa después de haber tomado las medidas sugeridas descritas arriba, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.



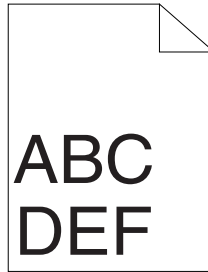
## Papel plegado/manchado



Problema	Medida
<p>La salida está plegada.</p> <p>La salida está manchada.</p>	<p>Verifique que está utilizando el soporte de impresión correcto.</p> <p>En caso contrario, utilice el soporte de impresión recomendado para la impresora.</p> <p>Si se producen pliegues excesivos, utilice papel u otro soporte de un paquete nuevo.</p> <p><b>Consulte también:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> "Soportes de impresión utilizables" de la página 126</li> <li><input type="checkbox"/> "Acerca de los soportes de impresión" de la página 122</li> </ul> <hr/> <p>Si utiliza un sobre, compruebe si el pliegue está dentro de 30 mm de los cuatro bordes del sobre.</p> <p>Si el pliegue está dentro de 30 mm de los cuatro bordes del sobre, esto se considera normal. Su impresora no está averiada.</p> <p>Si no es así, tome las medidas siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Si el sobre es Com 10, que tiene una longitud de 220 mm o más y una solapa en el borde largo, utilice un sobre de tamaño diferente.</li> <li><input type="checkbox"/> Si el sobre es C5, que tiene una longitud de 220 mm o más y una solapa en el borde corto, cárguelo en el MPF con la solapa abierta y hacia arriba.</li> <li><input type="checkbox"/> Si el sobre es Monarch o DL, que que es más corto de 220 mm, cárguelo para alimentación por el borde largo en el MPF con la solapa abierta y hacia arriba. Si el problema continúa, utilice un sobre de tamaño diferente.</li> </ul>

**Nota:**

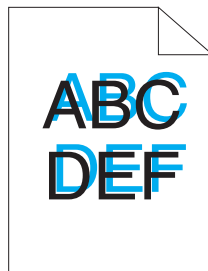
*Si el problema continúa después de haber tomado las medidas sugeridas descritas arriba, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.*

**El margen superior es incorrecto**

Problema	Medida
El margen superior es incorrecto.	Cerciórese de que los márgenes estén correctamente establecidos en la aplicación que esté utilizando.

**Nota:**

*Si el problema continúa después de haber tomado las medidas sugeridas descritas arriba, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.*

**El registro de colores está fuera de alineación**

Problema	Medida
El registro de colores está fuera de alineación.	<p>Ejecute el ajuste de registro automático de colores.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inicie la Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora), y haga clic en <b>Registration Adjustment (Ajustes de registro)</b> en la ficha <b>Printer Maintenance (Mantenimiento de la impresora)</b>.</li> <li>2. Desmarque la casilla de verificación situada al lado de <b>On (Habilitar)</b>.</li> <li>3. Haga clic en el botón <b>Start (Iniciar)</b> situado al lado de <b>Auto Correct (Corrección auto)</b>.</li> </ol>
	<p>Limpie el sensor CTD.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Limpie el sensor CTD.</li> <li>2. Inicie la Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora), y haga clic en <b>Registration Adjustment (Ajustes de registro)</b> en la ficha <b>Printer Maintenance (Mantenimiento de la impresora)</b>.</li> <li>3. Desmarque la casilla de verificación situada al lado de <b>On (Habilitar)</b>.</li> <li>4. Haga clic en el botón <b>Start (Iniciar)</b> situado al lado de <b>Auto Correct (Corrección auto)</b>.</li> </ol> <p><b>Consulte también:</b> "Limpieza del sensor de densidad de tóner de color (CTD)" de la página 388</p>
	<p>Imprima la tabla de registro de colores y corrija manualmente el registro de colores.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inicie la Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora), y haga clic en <b>Registration Adjustment (Ajustes de registro)</b> en la ficha <b>Printer Maintenance (Mantenimiento de la impresora)</b>.</li> <li>2. Desmarque la casilla de verificación situada al lado de <b>On (Habilitar)</b>.</li> <li>3. Haga clic en el botón <b>Start (Iniciar)</b> situado al lado de <b>Print Color Regi Chart (Imprimir cuadro de registro del color)</b>. Se imprimirá la tabla de registro de colores.</li> <li>4. Compruebe los valores con las líneas rectas de la tabla.</li> <li>5. Seleccione el valor para cada color en la Utilidad de configuración de la impresora.</li> <li>6. Haga clic en el botón <b>Apply New Settings (Aplicar nueva configuración)</b>.</li> <li>7. Haga clic en el botón <b>Start (Iniciar)</b> situado al lado de <b>Print Color Regi Chart (Imprimir cuadro de registro del color)</b> para volver a imprimir la tabla de registro de colores.</li> <li>8. Ajuste hasta que todas las líneas rectas estén en el valor 0.</li> </ol> <p><b>Consulte también:</b> "Ajuste del registro de colores" de la página 354</p>

**Nota:**

Si el problema continúa después de haber tomado las medidas sugeridas descritas arriba, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.

**Papel saliente/abollado**

Problema	Medida
La superficie impresa resultó saliente/abollada.	<p>Limpie la unidad fusora.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cargue una hoja de papel en el MPF, y después imprima una imagen consistente en todo el papel.</li> <li>2. Cargue la hoja impresa con la cara que desee imprimir hacia abajo, y después imprima una hoja de papel en blanco.</li> </ol>

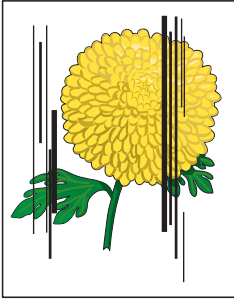
**Nota:**

Si el problema continúa después de haber tomado las medidas sugeridas descritas arriba, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.

**Problema de copia**

Problema	Medida
<p>(Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)</p> <p>Un documento cargado en el ADF no puede copiarse.</p>	Cerciórese de que la cubierta del ADF esté firmemente cerrada.

## Problemas de calidad de copia

Problema	Medida
<p>(Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)</p> <p>Hay líneas o franjas en las copias realizadas desde el ADF.</p> 	<p>Hay restos en el cristal del ADF. Cuando escanee, el papel procedente del ADF pasa sobre los restos creando líneas o franjas.</p> <p>Limpie el cristal del ADF con un paño exento de hilachas.</p> <p><b>Consulte también:</b> "Limpieza del escáner" de la página 381</p>
<p>Hay puntos en las copias realizadas desde el cristal de documentos.</p>	<p>Hay restos en el cristal de documentos. Al escanear, estos restos crean puntos en la imagen.</p> <p>Limpie el cristal de documentos con un paño exento de hilachas.</p> <p><b>Consulte también:</b> "Limpieza del escáner" de la página 381</p>
<p>El reverso del original se está mostrando en la copia.</p>	<p>En el menú Copy (Copia), habilite <b>Auto Exposure</b> (Exposición automática).</p> <p>Para información sobre el la cómo habilitar y deshabilitar <b>Auto Exposure</b> (Exposición automática), consulte "Auto Exposure (Exposición automática)" de la página 181.</p>
<p>Los colores claros están descoloridos o blancos en la copia.</p>	<p>En el menú Copy (Copia), deshabilite <b>Auto Exposure</b> (Exposición automática).</p> <p>Para información sobre el la cómo habilitar y deshabilitar <b>Auto Exposure</b> (Exposición automática), consulte "Auto Exposure (Exposición automática)" de la página 181.</p>
<p>La imagen es demasiado clara u oscura.</p>	<p>Utilice la opción <b>Lighten/Darken</b> (Claro/Oscuro) del menú Copy (Copia).</p> <p>Para información sobre el la cómo hacer que la imagen sea más clara u oscura, consulte "Lighten/Darken (Claro/Oscuro)" de la página 179.</p>

**Nota:**

*Si el problema continúa después de haber tomado las medidas sugeridas descritas arriba, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.*

## Ajuste del registro de colores

En esta sección se describe cómo ajustar el registro de colores cuando se instala por primera vez la impresora o después de haberla trasladado a un nuevo lugar.

### Realización de la Auto Correct (Corrección automática)

Auto Correct (Corrección automática) le permite corregir automáticamente el registro de colores.

#### Panel del operador

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menú Admin), y después pulse el botón **OK**.
3. Seleccione Maintenance (Mantenimiento), y después pulse el botón **OK**.
4. Seleccione Adjust ColorResi (Aj. resi. color), y después pulse el botón **OK**.
5. Seleccione Auto Adjust (Autoajustar), y después pulse el botón **OK**.
6. Seleccione Yes (Sí), y después pulse el botón **OK**.

Se realizará el Auto Correct (Corrección automática).

### Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora)

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP.

1. Haga clic en **start (inicio) — All Programs (Todos los programas) — EPSON — su impresora — Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora)**.

**Nota:**

*La ventana para seleccionar una impresora aparecerá en este paso, cuando haya varios controladores de impresión instalados en su ordenador. En este caso, haga clic en la impresora deseada listada en **Printer Name (Nombre de la impresora)**.*

Se abrirá ventana Utilidad de configuración de la impresora.

2. Haga clic en la ficha **Printer Maintenance (Mantenimiento de la impresora)**.

3. Seleccione **Registration Adjustment (Ajustes de registro)** de la lista de la parte izquierda de la página.

Se visualizará la página **Registration Adjustment (Ajustes de registro)**.

4. Desmarque la casilla de verificación situada al lado de **On (Habilitar)**.
5. Haga clic en el botón **Start (Iniciar)** situado al lado de **Auto Correct (Corrección auto)**.

El registro de colores se corregirá automáticamente.

## **Impresión de la tabla de registro de colores**

### **Utilidad de configuración de la impresora.**

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP.

1. Haga clic en **start (inicio) — All Programs (Todos los programas) — EPSON — su impresora — Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora)**.

**Nota:**

*La ventana para seleccionar una impresora aparecerá en este paso, cuando haya varios controladores de impresión instalados en su ordenador. En este caso, haga clic en la impresora deseada listada en **Printer Name (Nombre de la impresora)**.*

Se abrirá la Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora).

2. Haga clic en la ficha **Printer Maintenance (Mantenimiento de la impresora)**.
3. Seleccione **Registration Adjustment (Ajustes de registro)** de la lista de la parte izquierda de la página.

Se visualizará la página **Registration Adjustment (Ajustes de registro)**.

4. Desmarque la casilla de verificación situada al lado de **On (Habilitar)**.
5. Haga clic en el botón **Start (Iniciar)** situado al lado de **Print Color Regi Chart (Imprimir cuadro de registro del color)**.

Se imprimirá la tabla de registro de colores.

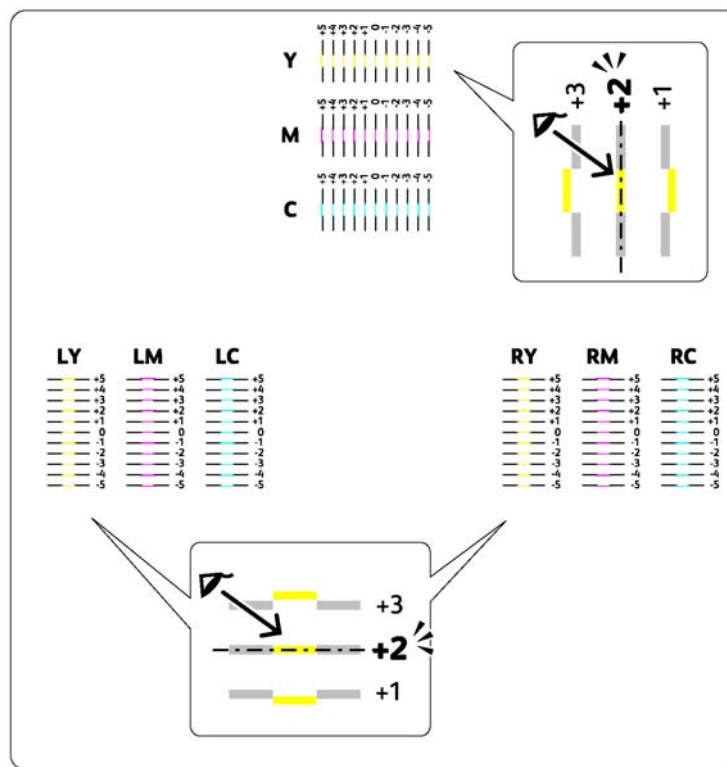
## Determinación de valores

En la tabla de registro de colores impresa, busque las líneas más rectas donde las dos líneas negras y la línea coloreada estén lo más alineadas posible para cada color (Y, M, y C).

Si encuentra la línea más recta, anote el valor (-5 – +5) indicado por la línea más recta para cada color.

Cuando el valor sea 0 para cada color, no será necesario ajustar el registro de colores.

Cuando el valor no sea 0, introduzca el valor de acuerdo con el procedimiento de “Introducción de valores” de la página 356.



## Introducción de valores

### Utilidad de configuración de la impresora.

Utilizando la Utilidad de configuración de la impresora, introduzca los valores encontrados en la tabla de registro de colores para realizar ajustes.

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP.



1. Haga clic en **start (inicio) — All Programs (Todos los programas) — EPSON — su impresora — Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora)**.

**Nota:**

*La ventana para seleccionar una impresora aparecerá en este paso, cuando haya varios controladores de impresión instalados en su ordenador. En este caso, haga clic en la impresora deseada listada en **Printer Name (Nombre de la impresora)**.*

Se abrirá ventana Utilidad de configuración de la impresora.

2. Haga clic en la ficha **Printer Maintenance (Mantenimiento de la impresora)**.
3. Seleccione **Registration Adjustment (Ajustes de registro)** de la lista de la parte izquierda de la página.

Se visualizará la página **Registration Adjustment (Ajustes de registro)**.

4. Desmarque la casilla de verificación situada al lado de **On (Habilitar)**.
5. Seleccione el valor comprobado en la tabla de registro de colores, y después haga clic en el botón **Apply New Settings (Aplicar nueva configuración)**.
6. Haga clic en el botón **Start (Iniciar)** situado al lado de **Print Color Regi Chart (Imprimir cuadro de registro del color)**.

Se imprimirá la tabla de registro de colores con los nuevos valores.










7. Ajuste hasta que todas las líneas rectas estén en el valor 0. El ver la imagen antes y después del ajuste ayudará.

**Importante:**

- Después de imprimir la tabla de registro de colores, no apague la impresora hasta que el motor haya dejado de funcionar.*
- Si 0 no está al lado de las líneas más rectas, determine los valores y vuelva a ajustar la impresora.*

## Problemas de fax (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)

Problema	Medida
La impresora no está trabajando, no hay visualización, y los botones no funcionan.	Desconecte el cable de alimentación y vuelva a enchufarlo.
	Cerciórese de que la toma de corriente esté energizada.
No suena tono de marcado.	Compruebe que la línea telefónica esté adecuadamente conectada. <b>Consulte también:</b> "Conexión a la línea telefónica" de la página 231
	Compruebe que la toma telefónica mural esté trabajando enchufándole otro teléfono.
Los números almacenados en la memoria no se marcan correctamente.	Cerciórese de que los números estén correctamente almacenados en la memoria. Imprima la Address Book List (Lista de libretas de direcciones).
El documento no se alimenta en la impresora.	Cerciórese de que el documento no esté arrugado y de que esté correctamente colocado. Compruebe que el documento sea del tamaño correcto, y no demasiado grueso ni fino.
	Cerciórese de que la cubierta del ADF esté firmemente cerrada.
Los faxes no se reciben automáticamente.	Seleccione FAX Mode (Modo FAX) para Ans Select (Selecc respuesta).
	Cerciórese de que haya papel en la PSI o la MPF.
	Compruebe si panel LCD muestra Memory Full (Memoria llena).
La impresora no envía faxes.	Compruebe la otra máquina de fax a la que esté enviando, para ver si puede recibir su fax.
El fax entrante tiene espacios en blanco o se recibe con mala calidad.	La máquina de fax que le envía el fax puede estar averiada. Solicite al remitente que resuelva el problema y vuelva a enviar el fax.
	Una línea telefónica ruidosa puede causar errores en la línea. Solicite al remitente que vuelva a enviar el fax.
	Compruebe su impresora realizando una copia.
	El cartucho de tóner puede estar vacío. Sustituya el cartucho de tóner. <b>Consulte también:</b> "Sustitución de los cartuchos de tóner" de la página 389
Algunas palabras de un fax entrante están estiradas.	La máquina de fax que le envía el fax puede haber tenido un atasco temporal del documento. Solicite al remitente que elimine el atasco del documento y vuelva a enviar el fax.

Problema	Medida
Hay líneas en los documentos enviados.	<p>Compruebe el cristal de su ADF para ver si hay marcas y límpielo.</p> <p><b>Consulte también:</b> "Limpieza del escáner" de la página 381</p>
La impresora marca un número, pero la conexión con otra máquina de fax falla.	<p>La otra máquina de fax puede estar apagada, sin papel, o no puede contestar llamadas entrantes. Solicite al remitente que resuelva el problema y vuelva a intentarlo.</p>
Los documentos no estén almacenados en la memoria.	<p>No hay suficiente memoria para almacenar el documento. Si el panel LCD muestra <i>Memory Full</i> (Memoria llena), borre los documentos que ya no necesite de la memoria y vuelva a almacenar el documento, o espere a que finalice el trabajo en curso (p. ej., una transmisión o recepción de fax).</p>
En la parte inferior de cada página o en otras páginas aparecen espacios en blanco, con una tira de texto en la parte superior.	<p>Puede haber elegido valores de papel erróneos en la configuración de opciones de usuario. Corrija la configuración del papel.</p> <p><b>Consulte también:</b> "Tray Settings (Config bandeja)" de la página 312</p>
La impresora no envía o recibe faxes.	<p>Cerciórese de que la región esté correctamente establecida.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pulse el botón <b>Sistema</b>.</li> <li>2. Seleccione <i>Admin Menu</i> (Menú Admin), y después pulse el botón .</li> <li>3. Seleccione <i>Fax Settings</i> (Confis fax), y después pulse el botón .</li> <li>4. Seleccione <i>Region</i> (País), y después pulse el botón .</li> <li>5. Cuando la configuración sea correcta, pulse el botón  (<b>Atrás</b>) para volver a la pantalla anterior.</li> </ol> <p>Para cambiar el ajuste, seleccione la región correcta y después pulse el botón .</p> <p>Seleccione <i>Yes</i> (Sí) para reiniciar la impresora.</p> <p>Compruebe que la línea telefónica esté adecuadamente conectada.</p> <p><b>Consulte también:</b> "Conexión a la línea telefónica" de la página 231</p>
Durante la transmisión o la recepción de fax ocurre a menudo un error.	<p>Reduzca la velocidad del módem.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pulse el botón <b>Sistema</b>.</li> <li>2. Seleccione <i>Admin Menu</i> (Menú Admin), y después pulse el botón .</li> <li>3. Seleccione <i>Fax Settings</i> (Confis fax), y después pulse el botón .</li> <li>4. Seleccione <i>Modem Speed</i> (Velocidad del módem), y después pulse el botón .</li> <li>5. Seleccione el elemento de menú deseado, y después pulse el botón .</li> </ol>

## Problemas de escaneo

Problema	Medida
El escáner no trabaja.	Cerciórese de colocar el documento que desee escanear encarado hacia abajo en el cristal de documentos, o encarado hacia arriba en el ADF. (El ADF solamente está disponible en la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF.)
	No hay suficiente memoria para almacenar disponible para almacenar el documento que desea escanear. Pruebe la función Preview (Pres prelim) para ver si trabaja. Pruebe a reducir la tasa de resolución de escaneo.
	Compruebe que el cable USB esté adecuadamente conectado.
	Cerciórese de que el cable USB no esté defectuoso. Cambie el cable por otro que sepa que está en buen estado. Si es necesario, sustituya el cable.
	Compruebe que el escáner esté correctamente configurado. Compruebe la aplicación que vaya a utilizar para cerciorarse de que el trabajo de escaneo se está enviando al puerto correcto.
La impresora escanea de forma muy lenta.	Para la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, los gráficos se escanean con mayor lentitud que el texto cuando se utiliza la función Scan to E-Mail (Escanear a e-mail) o Scan to Network (Escanear a red).
	La velocidad de comunicación se vuelve lenta en el modo de escaneo porque se requiere gran cantidad de memoria para analizar y reproducir la imagen escaneada.
	El escaneo de imágenes a alta resolución emplea más tiempo que el escaneo a baja resolución.
(Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)  Se produce mala alimentación o alimentación múltiple de documentos en el ADF.	Cerciórese de que el tipo de papel del documento satisface las especificaciones para la impresora.  <b>Consulte también:</b>  <input type="checkbox"/> "Preparación de un documento" de la página 168 <input type="checkbox"/> "Realización de copias desde el ADF (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)" de la página 171
	Compruebe si el documento está adecuadamente cargado en el ADF.
	Cerciórese de que las guías del documento estén adecuadamente ajustadas.
	Cerciórese de que el número de hojas del documento no sobrepase la capacidad máxima del ADF.
	Cerciórese de que el documento no esté rizado.
	Airee bien el documento antes de cargarlo en el ADF.

Problema	Medida
<p>(Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)</p> <p>Al escanear utilizando el ADF aparecen franjas verticales en la salida.</p>	<p>Limpie el cristal del ADF.</p> <p><b>Consulte también:</b> "Limpieza del escáner" de la página 381</p>
<p>Aparece una mancha en el mismo lugar de la salida cuando se escanea utilizando el cristal de documentos.</p>	<p>Limpie el cristal de documentos.</p> <p><b>Consulte también:</b> "Limpieza del escáner" de la página 381</p>
<p>Las imágenes están sesgadas.</p>	<p>Cerciórese de que el documento está cargado en línea recta en el ADF o en el cristal de documentos. (El ADF solamente está disponible en la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF.)</p>
<p>(Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)</p> <p>Al escanear utilizando el ADF aparecen líneas diagonales dentadas.</p>	<p>Si el documento utiliza un soporte grueso, pruebe escaneándolo desde el cristal de documentos.</p>
<p>(Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)</p> <p>La impresora no transfiere adecuadamente los datos de escaneo al destino especificado a través de la función Scan to E-Mail (Escanear a e-mail) o Scan to Network (Escanear a red).</p>	<p>Compruebe que la configuración siguiente esté correctamente establecida en EpsonNet Config.</p> <p><b>Scan to E-Mail (Escanear a e-mail)</b></p> <p>Compruebe la configuración siguiente bajo <b>Address Book (Libreta de direcciones) — Personal Address (Dirección personal)</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Address (Dirección)</b></li> </ul> <p><b>Scan to Network (Escanear a red)</b></p> <p>Compruebe la configuración siguiente bajo <b>Address Book (Libreta de direcciones) — Computer/Server Address Book (Libreta de direcciones de PC/servidor)</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Name (Displayed on Printer) (Nombre (mostrado en impresora))</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Network Type (Tipo de red)</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Host Address (IP Address or DNS Name) (Dirección del host (dirección IP o nombre de DNS))</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Port Number (Número de puerto)</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Login Name (if required by host) (Nombre de acceso (si lo requiere el host))</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Login Password (Contraseña de acceso)</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Name of Shared Directory (Nombre del directorio compartido)</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>Subdirectory Path (optional) (Ruta del subdirectorío (opcional))</b></li> </ul>

Problema	Medida
No es posible escanear utilizando WIA en un ordenador con Windows Server® 2003.	<p>Habilite WIA en el ordenador.</p> <p>Para habilitar WIA:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Haga clic en <b>Start (Inicio)</b>, señale <b>Administrative Tools (Herramientas administrativas)</b>, y después haga clic en <b>Services (Servicios)</b>.</li> <li>2. Haga clic con el botón derecho en <b>Windows Image Acquisition (WIA) (Adquisición de imágenes de Windows (WIA))</b>, y después haga clic en <b>Properties (Propiedades)</b> para asegurarse de que <b>Startup type (Tipo de inicio)</b> esté ajustado a <b>Manual (Manual)</b> o <b>Automatic (Automático)</b>.</li> <li>3. Haga clic en <b>OK (Aceptar)</b>.</li> <li>4. Haga clic con el botón derecho en <b>Windows Image Acquisition (WIA) (Adquisición de imágenes de Windows (WIA))</b>, y después haga clic en <b>Start (Inicio)</b>.</li> </ol>
No es posible escanear utilizando TWAIN o WIA en un ordenador con Windows Server 2008 o Windows Server 2008 R2.	<p>Instale la función Desktop Experience (Experiencia de escritorio) en el ordenador.</p> <p>Para instalar Desktop Experience (Experiencia de escritorio):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Haga clic en <b>Start (Inicio)</b>, señale <b>Administrative Tools (Herramientas administrativas)</b>, y después haga clic en <b>Server Manager (Administrador de servidores)</b>.</li> <li>2. Bajo <b>Features Summary (Resumen de características)</b>, haga clic en <b>Add Features (Agregar características)</b>.</li> <li>3. Seleccione la casilla de verificación <b>Desktop Experience (Experiencia de escritorio)</b>.</li> <li>4. Si aparece una ventana, siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla.</li> <li>5. Haga clic en <b>Next (Siguiete)</b>, y después haga clic en <b>Install (Instalar)</b>.</li> <li>6. Reinicie el ordenador.</li> </ol>

## ***Problemas del controlador de escaneo/utilidad de impresora***

Problema	Medida
(Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)	Cerciórese de que su ordenador y la impresora estén adecuadamente conectados con el cable USB o el cable Ethernet.
No es posible recuperar los datos de la Address Book (Libreta direcc.) desde la impresora en el Editor de libreta de direcciones.	<p>Cerciórese de que la impresora esté encendida.</p> <p>Asegúrese de que el controlador de impresión esté instalado en su ordenador. (El Editor de libreta de direcciones recupera los datos de Address Book (Libreta direcc.) a través del controlador de impresión.)</p>

<b>Problema</b>	<b>Medida</b>
El controlador TWAIN no puede conectarse a la impresora.	Cerciórese de que su ordenador y la impresora estén adecuadamente conectados con el cable USB.
	Compruebe que la impresora esté encendida. Si la impresora está encendida, reiníciela desconectando la alimentación y volviéndola a conectar.
	Si se está ejecutando una aplicación de escaneo, cierre una vez la aplicación, reinicie la aplicación, y después intente escanear otra vez.
El controlador de escaneo no se ha registrado en su ordenador y no se logra acceso desde el Gestor de escaneo expreso.	Instale el controlador de escaneo. Si el controlador ya está instalado, desinstálelo y después vuelva a reinstalarlo.
Fallo en el escaneo de su documento en la impresora a través del Gestor de escaneo expreso.	Cerciórese de que su ordenador y la impresora estén adecuadamente conectados con el cable USB.
	Compruebe que la impresora esté encendida. Si la impresora está encendida, reiníciela desconectando la alimentación y volviéndola a conectar.
	Si se está ejecutando una aplicación de escaneo, cierre una vez la aplicación, reinicie la aplicación, y después intente escanear otra vez.
Fallo en la creación de un archivo de imagen a través del Gestor de escaneo expreso.	Cerciórese de que haya suficiente espacio en su disco duro.
	Desinstale el Gestor de escaneo expreso de su ordenador y después reinstálelo.
Fallo en inicializar el Gestor de escaneo expreso.	Desinstale el Gestor de escaneo expreso de su ordenador y después reinstálelo.
Fallo en ejecutar el Gestor de escaneo expreso.	Desinstale el Gestor de escaneo expreso de su ordenador y después reinstálelo.
Ha ocurrido un error inesperado en el Gestor de escaneo expreso.	Desinstale el Gestor de escaneo expreso de su ordenador y después reinstálelo.

## Otros problemas

<b>Problema</b>	<b>Medida</b>
Se ha producido condensación en el interior de la impresora.	Esto ocurre normalmente unas horas después de haber calentado la sala en invierno. También ocurre cuando se utiliza la impresora en un lugar en el que la humedad relativa alcanza el 85% o más. Ajuste la humedad o reubique la impresora en un entorno apropiado.

Problema	Medida
En el panel LCD no se visualiza archivo al seleccionar un archivo para la función Print From USB Memory (Imprimir desde memoria USB).	Confirme que haya archivos con formatos de archivo compatibles (PDF, TIFF, o JPEG) en el dispositivo de almacenamiento USB.
	Si el archivo en cuestión está en una jerarquía profunda del dispositivo de almacenamiento USB, mueva el archivo al directorio raíz del dispositivo de almacenamiento USB con su ordenador.
	Acorte el nombre del archivo en cuestión del dispositivo de almacenamiento USB con su ordenador, y vuelva a intentar imprimir.

## Comprensión de los mensajes de impresión












El panel LCD de la impresora visualiza mensajes que describen el estado actual de la impresora e indican problemas posibles de la misma que habrá que solucionar. En esta sección se describen los códigos de error incluidos en los mensajes, su significado, y cómo borrar tales mensajes.

### **Importante:**

*Cuando se visualice un mensaje de error, los datos de impresión restantes en la impresora y la información acumulada en la memoria de la impresora no estarán asegurados.*













Código de error	Qué puede hacer
005-121	Abra la cubierta del ADF. Retire el papel atascado y después cierre la cubierta del ADF.
005-301	<b>Consulte también:</b> "Eliminación de atascos de papel del ADF (Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF solamente)" de la página 325
009-950	Cambie el cartucho de tóner especificado.
009-951	<b>Consulte también:</b> "Sustitución de los cartuchos de tóner" de la página 389
009-952	
009-953	










Código de error	Qué puede hacer
010-397	<p>Apague la impresora, y después enciéndala. Si esto no soluciona el problema, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.</p> <p><b>Consulte también:</b>  “Cómo ponerse en contacto con el Centro de atención al cliente Epson” de la página 405</p>
016-315	
016-317	
016-372	
016-501	
016-502	
016-503	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si la configuración del servidor SMTP es correcta poniéndose en contacto con su administrador de servidor.
016-504	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si el nombre de usuario y la contraseña para el servidor POP3 están correctamente establecidos poniéndose en contacto con su administrador de servidor.
016-506	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si la dirección del servidor SMTP y el destino de correo electrónico están correctamente establecidos.
016-507	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si el nombre de usuario y la contraseña utilizados para el servidor SMTP están correctamente establecidos poniéndose en contacto con su administrador de servidor.
016-718	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Vuelva a intentarlo cuando la impresora no esté procesando ningún trabajo.
016-719	Pulse el botón  para cancelar el trabajo actual. Vuelva a intentarlo cuando la impresora no esté procesando ningún trabajo.
016-720	
016-744	<p>Pulse el botón  para borrar el mensaje. Si esto no soluciona el problema, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.</p> <p><b>Consulte también:</b>  “Cómo ponerse en contacto con el Centro de atención al cliente Epson” de la página 405</p>
016-745	
016-749	Pulse el botón  para cancelar el trabajo actual. Vuelva a intentarlo cuando la impresora no esté procesando ningún trabajo.
016-764	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si el cable Ethernet está adecuadamente conectado. Si esto no resuelve el problema, póngase en contacto con el administrador del servidor SMTP.
016-766	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Haga ping a la dirección IP del servidor SMTP y compruebe si el servidor está disponible. Si esto no resuelve el problema, póngase en contacto con el administrador del servidor SMTP.
016-767	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe la dirección del destinatario es correcta, y vuelva a intentar el escaneo.

Código de error	Qué puede hacer
016-791	Inserte el dispositivo de memoria USB y pulse el botón  para borrar el mensaje.
016-795	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si el formato de archivo de los datos del dispositivo de memoria USB es compatible.
016-797	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si el archivo seleccionado del dispositivo de memoria USB es válido.
016-920	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe la configuración inalámbrica para el punto de acceso y la impresora.
016-930	Retire el dispositivo del puerto USB frontal y pulse el botón  para borrar el mensaje.
016-931	
016-981	Pulse el botón  para cancelar el trabajo actual. Pruebe copiando menos documentos.
016-985	El tamaño del archivo adjuntado es mayor que el definido. Pulse el botón  para borrar el mensaje. Pruebe lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Aumente Max E-Mail Size (Tam e-mail máx).</li> <li><input type="checkbox"/> Reduzca el ajuste de la resolución.</li> <li><input type="checkbox"/> Cambie el formato de archivo de la imagen escaneada.</li> </ul>
017-970	Es probable que la memoria esté llena. Pulse el botón  para borrar el mensaje. Pruebe lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Borre los datos almacenados en la memoria.</li> <li><input type="checkbox"/> Reduzca el ajuste de la resolución.</li> <li><input type="checkbox"/> Reduzca el número de páginas.</li> </ul>
017-980	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Vuelva a intentarlo cuando la impresora no esté procesando ningún trabajo.
017-981	
017-988	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si el cable de interfaz está conectado con seguridad y que su ordenador no tenga ningún problema.
018-338	Apague la impresora, y después enciéndala. Si esto no soluciona el problema, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado. <b>Consulte también:</b> "Cómo ponerse en contacto con el Centro de atención al cliente Epson" de la página 405
024-340	Apague la impresora, y después enciéndala. Si esto no soluciona el problema, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado. <b>Consulte también:</b> "Cómo ponerse en contacto con el Centro de atención al cliente Epson" de la página 405
024-360	
024-371	

Código de error	Qué puede hacer
024-958	<p>Cargue el papel especificado y pulse el botón  para borrar el mensaje.</p> <p><b>Consulte también:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> “Carga de soportes de impresión en el alimentador multiuso (MPF)” de la página 128</li> <li><input type="checkbox"/> “Carga de soportes de impresión en el insertador de hojas con prioridad (PSI)” de la página 136</li> </ul>
024-963	<p>Pulse el botón  para borrar el mensaje y cargue el papel especificado. Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla, si aparece alguna.</p> <p><b>Consulte también:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> “Carga de soportes de impresión en el alimentador multiuso (MPF)” de la página 128</li> <li><input type="checkbox"/> “Carga de soportes de impresión en el insertador de hojas con prioridad (PSI)” de la página 136</li> </ul>
026-720	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si el dispositivo de memoria USB posee suficiente memoria.
026-721	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si el dispositivo de memoria USB está protegido contra escritura o recibe algún problema de disco.
026-722	
026-723	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si la ruta de acceso y el nombre de archivo para almacenar datos es demasiado largo.
026-750	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si el cable de interfaz está conectado con seguridad, o reinicie la aplicación que esté utilizando.
026-751	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si el cable de interfaz está conectado con seguridad.
026-752	
027-446	Cambie la dirección IP para evitar la duplicación. Apague la impresora, y después vuelva a encenderla.
027-452	
031-521	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si la configuración de acceso al servidor SMB es correcta poniéndose en contacto con su administrador de servidor.
031-526	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si el nombre de dominio del servidor SMB es correcto. Compruebe la conexión DNS, o compruebe si el nombre del servidor de destino de reenvío está registrado con DNS.
031-529	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si el cable Ethernet está adecuadamente conectado y si la contraseña para el servidor SMB es correcta.
031-530	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si la configuración de la ruta de acceso de trabajo al servidor SMB es correcta.

Código de error	Qué puede hacer
031-533	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Si el nombre de archivo especificado lo están utilizando otros usuarios.</li> <li><input type="checkbox"/> Si el archivo o la carpeta que posee el mismo nombre que el especificado ya existe.</li> <li><input type="checkbox"/> Si el servidor SMB encuentra cualquier problema de protección contra escritura o de disco.</li> </ul>
031-534	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si el servidor SMB encuentra cualquier problema de protección contra escritura o de disco.
031-535	
031-536	
031-537	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si la ubicación de almacenamiento posee espacio libre.
031-555	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si la red está adecuadamente conectada.
031-556	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si el servidor SMB encuentra cualquier problema de protección contra escritura o de disco.
031-557	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Si el nombre de archivo especificado lo están utilizando otros usuarios.</li> <li><input type="checkbox"/> Si el archivo o la carpeta que posee el mismo nombre que el especificado ya existe.</li> </ul>
031-558	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si la configuración de acceso al servidor SMB es correcta poniéndose en contacto con su administrador de servidor.
031-571	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si el cable Ethernet está adecuadamente conectado.
031-574	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si el nombre de dominio del servidor FTP es correcto.
031-575	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si la configuración del nombre de dominio del servidor FTP es correcta.
031-576	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si el servidor FTP encuentra cualquier problema de protección contra escritura o de disco.
031-578	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si el cable Ethernet está adecuadamente conectado y si el nombre de inicio de sesión (nombre de usuario) y la contraseña para el servidor FTP son correctos.
031-579	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si la configuración de la ruta de acceso de trabajo al servidor FTP es correcta.
031-582	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si el servidor FTP encuentra cualquier problema de protección contra escritura o de disco.

Código de error	Qué puede hacer
031-584	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Si el nombre de archivo especificado lo están utilizando otros usuarios.</li> <li><input type="checkbox"/> Si el archivo o la carpeta que posee el mismo nombre que el especificado ya existe.</li> <li><input type="checkbox"/> Si el servidor FTP encuentra cualquier problema de protección contra escritura o de disco.</li> </ul>
031-585	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si el servidor FTP encuentra cualquier problema de protección contra borrado/escritura o de disco.
031-587	
031-588	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si el servidor FTP encuentra cualquier problema de protección contra escritura o de disco.
031-589	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si la ubicación de almacenamiento posee espacio libre.
031-594	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Póngase en contacto con su administrador de servidor para comprobar si el archivo escaneado estaba mal configurado cuando se almacenó en el servidor FTP. Si esto no soluciona el problema, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.  <b>Consulte también:</b> "Cómo ponerse en contacto con el Centro de atención al cliente Epson" de la página 405
031-598	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si el servidor FTP encuentra cualquier problema de protección contra escritura o de disco.
033-503	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe el informe. Borre los datos innecesarios almacenados en la memoria.
033-513	
033-517	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si la contraseña de bloqueo del fax es correcta.
033-518	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si su región está correctamente establecida.
033-519	El servicio de fax está bloqueado. Para continuar, pulse el botón  y deshabilite el bloqueo de fax.  <b>Consulte también:</b> "Limitación del acceso a operaciones de la impresora" de la página 317
033-787	Pulse el botón  para borrar el mensaje. El trabajo se canceló.
033-788	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Elimine el fax recibido, o espere un poco hasta que finalice el envío de un fax.

Código de error	Qué puede hacer
034-700	Pulse el botón <b>OK</b> para borrar el mensaje. Si el error continúa apareciendo después del remarcado durante el número especificado de veces, pruebe lo siguiente:
034-701	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Compruebe si la línea telefónica está adecuadamente conectada.</li> </ul>
034-702	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Compruebe si el número de destino es correcto.</li> <li><input type="checkbox"/> Establezca Number of Redial (Nº de rellamada) al valor más elevado.</li> <li><input type="checkbox"/> Establezca Interval Timer (Temp intervalo) o Redial Delay (Retardo rellamada) a un valor mayor.</li> </ul> <p><b>Consulte también:</b> "Conexión a la línea telefónica" de la página 231</p>
034-703	Pulse el botón <b>OK</b> para borrar el mensaje. Si el error continúa apareciendo después del remarcado durante el número especificado de veces, pruebe lo siguiente:
034-704	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Compruebe si la línea telefónica está adecuadamente conectada.</li> </ul>
034-705	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Compruebe si el número de destino está disponible y es correcto.</li> </ul>
034-706	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Establezca Number of Redial (Nº de rellamada) al valor más elevado.</li> <li><input type="checkbox"/> Establezca Interval Timer (Temp intervalo) o Redial Delay (Retardo rellamada) a un valor mayor.</li> </ul> <p><b>Consulte también:</b> "Conexión a la línea telefónica" de la página 231</p>
034-707	Pulse el botón <b>OK</b> para borrar el mensaje. Si el error continúa apareciendo después del remarcado durante el número especificado de veces, pruebe lo siguiente:
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Establezca Number of Redial (Nº de rellamada) al valor más elevado.</li> <li><input type="checkbox"/> Establezca Interval Timer (Temp intervalo) o Redial Delay (Retardo rellamada) a un valor mayor.</li> <li><input type="checkbox"/> Reduzca Modem Speed (Velocidad del módem).</li> </ul>
034-708	Pulse el botón <b>OK</b> para borrar el mensaje. Si el error continúa apareciendo después del remarcado durante el número especificado de veces, pruebe lo siguiente:
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Establezca Number of Redial (Nº de rellamada) al valor más elevado.</li> <li><input type="checkbox"/> Establezca Interval Timer (Temp intervalo) o Redial Delay (Retardo rellamada) a un valor mayor.</li> <li><input type="checkbox"/> Reduzca Modem Speed (Velocidad del módem).</li> <li><input type="checkbox"/> Compruebe si el número de destino está disponible.</li> </ul>
034-709	Pulse el botón <b>OK</b> para borrar el mensaje. Si el error continúa apareciendo después del remarcado durante el número especificado de veces, pruebe lo siguiente:
034-710	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Establezca Number of Redial (Nº de rellamada) al valor más elevado.</li> <li><input type="checkbox"/> Establezca Interval Timer (Temp intervalo) o Redial Delay (Retardo rellamada) a un valor mayor.</li> </ul>

Código de error	Qué puede hacer
034-711	Pulse el botón <b>OK</b> para borrar el mensaje. Si el error continúa apareciendo después del remarcado durante el número especificado de veces, pruebe lo siguiente:
034-712	<input type="checkbox"/> Establezca <code>Number of Redial</code> (Nº de rellamada) al valor más elevado.
034-713	<input type="checkbox"/> Establezca <code>Interval Timer</code> (Temp intervalo) o <code>Redial Delay</code> (Retardo rellamada) a un valor mayor. <input type="checkbox"/> Reduzca <code>Modem Speed</code> (Velocidad del módem).
034-714	Pulse el botón <b>OK</b> para borrar el mensaje. Si el error continúa apareciendo después del remarcado durante el número especificado de veces, pruebe lo siguiente: <input type="checkbox"/> Establezca <code>Number of Redial</code> (Nº de rellamada) al valor más elevado. <input type="checkbox"/> Establezca <code>Interval Timer</code> (Temp intervalo) o <code>Redial Delay</code> (Retardo rellamada) a un valor mayor. <input type="checkbox"/> Compruebe si el número de destino está disponible.
034-715	Pulse el botón <b>OK</b> para borrar el mensaje. Si el error continúa apareciendo después del remarcado durante el número especificado de veces, pruebe lo siguiente: <input type="checkbox"/> Establezca <code>Number of Redial</code> (Nº de rellamada) al valor más elevado. <input type="checkbox"/> Establezca <code>Interval Timer</code> (Temp intervalo) o <code>Redial Delay</code> (Retardo rellamada) a un valor mayor. <input type="checkbox"/> Reduzca <code>Modem Speed</code> (Velocidad del módem).
034-716	Pulse el botón <b>OK</b> para borrar el mensaje. Si el error continúa apareciendo después del reintento durante el número especificado de veces, se cancelará. Cuando reintente enviar el fax, reduzca <code>Modem Speed</code> (Velocidad del módem).
034-717	Pulse el botón <b>OK</b> para borrar el mensaje. Si el error continúa apareciendo después del reintento durante el número especificado de veces, se cancelará. Reintente enviar el fax.
034-718	Pulse el botón <b>OK</b> para borrar el mensaje. Si el error continúa apareciendo después del reintento durante el número especificado de veces, se cancelará. Cuando reintente enviar el fax, reduzca <code>Modem Speed</code> (Velocidad del módem).
034-719	
034-720	Pulse el botón <b>OK</b> para borrar el mensaje. Si el error continúa apareciendo después del reintento durante el número especificado de veces, se cancelará. Cuando reintente enviar el fax, pruebe lo siguiente: <input type="checkbox"/> Reduzca <code>Modem Speed</code> (Velocidad del módem). <input type="checkbox"/> Habilite ECM.

Código de error	Qué puede hacer
034-721	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Si el error continúa apareciendo después del reintento durante el número especificado de veces, se cancelará. Cuando reintente enviar el fax, reduzca <code>Modem Speed</code> (Velocidad del módem).
034-722	
034-723	
034-724	
034-725	
034-726	
034-727	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si el número de destino está disponible. Si el error continúa apareciendo después del reintento durante el número especificado de veces, se cancelará.
034-750	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si la línea telefónica está adecuadamente conectada.  <b>Consulte también:</b> "Conexión a la línea telefónica" de la página 231
034-751	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si la máquina de destino bloquea su fax como fax de rechazo. Si lo hace, solicite al destinatario que inhabilite el ajuste.
034-752	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si la línea telefónica está adecuadamente conectada.  <b>Consulte también:</b> "Conexión a la línea telefónica" de la página 231
034-753	
034-754	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Reduzca <code>Modem Speed</code> (Velocidad del módem).
034-755	
034-756	
034-757	
034-758	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si la línea telefónica está adecuadamente conectada. O, reduzca <code>Modem Speed</code> (Velocidad del módem).  <b>Consulte también:</b> "Conexión a la línea telefónica" de la página 231
034-759	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Reduzca <code>Modem Speed</code> (Velocidad del módem).
034-760	
034-761	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si la línea telefónica está adecuadamente conectada.  <b>Consulte también:</b> "Conexión a la línea telefónica" de la página 231



Código de error	Qué puede hacer
034-762	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Pruebe lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Reduzca Modem Speed (Velocidad del módem).</li> <li><input type="checkbox"/> Habilite ECM.</li> </ul>
034-763	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Reduzca Modem Speed (Velocidad del módem).
034-764	
034-765	
034-766	
034-767	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Compruebe si la línea telefónica está adecuadamente conectada.  <b>Consulte también:</b> "Conexión a la línea telefónica" de la página 231
034-768	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Reduzca Modem Speed (Velocidad del módem).
041-340	Apague la impresora, y después enciéndala. Si esto no soluciona el problema, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.  <b>Consulte también:</b> "Cómo ponerse en contacto con el Centro de atención al cliente Epson" de la página 405
042-358	
042-372	
061-370	
062-321	
062-360	
062-790	Pulse el botón  para borrar el mensaje. Los datos escaneados se borran. Reintente escanear el documento.
075-100	Compruebe y despeje el recorrido del papel, cargue el papel, y después pulse el botón  para borrar el mensaje.  <b>Consulte también:</b> "Eliminación de atascos de papel desde la parte frontal de la impresora" de la página 328
075-921	Cargue papel para las páginas de la segunda cara (impares), y pulse el botón  .  <b>Consulte también:</b> "Impresión dúplex manual (Controlador de impresión de Windows solamente)" de la página 141

Código de error	Qué puede hacer
077-100	Abra la cubierta posterior y extraiga el papel atascado.
077-104	<b>Consulte también:</b> "Eliminación de atascos de papel desde la parte posterior de la impresora" de la página 330
077-106	
077-108	
077-109	
077-304	Cierre la cubierta posterior.
077-900	Abra la cubierta posterior y extraiga el papel atascado. <b>Consulte también:</b> "Eliminación de atascos de papel desde la bandeja de salida central" de la página 332
077-901	Abra la cubierta posterior y extraiga el papel atascado. <b>Consulte también:</b> "Eliminación de atascos de papel desde la parte posterior de la impresora" de la página 330
092-310	Limpie el sensor CTD. <b>Consulte también:</b> "Limpieza del sensor de densidad de tóner de color (CTD)" de la página 388
092-651	Apague la impresora, y después enciéndala. Si esto no soluciona el problema, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.  <b>Consulte también:</b> "Cómo ponerse en contacto con el Centro de atención al cliente Epson" de la página 405
092-661	
092-910	Limpie el sensor CTD. <b>Consulte también:</b> "Limpieza del sensor de densidad de tóner de color (CTD)" de la página 388
093-423	Cambie pronto el cartucho de tóner especificado.  <b>Consulte también:</b> "Sustitución de los cartuchos de tóner" de la página 389
093-424	
093-425	
093-426	
093-919	Reinstale o sustituya el cartucho de tóner especificado.
093-920	<b>Consulte también:</b> "Sustitución de los cartuchos de tóner" de la página 389
093-921	
093-922	


Código de error	Qué puede hacer
093-930	Retire el cartucho de tóner especificado e instale otro nuevo. Si no sustituye el cartucho de tóner, pueden ocurrir problemas de calidad de impresión. <b>Consulte también:</b> "Sustitución de los cartuchos de tóner" de la página 389
093-931	
093-932	
093-933	
093-926	Sustituya el cartucho de tóner especificado por otro compatible.
093-960	<b>Consulte también:</b> "Sustitución de los cartuchos de tóner" de la página 389
093-961	
093-962	
093-970	
093-971	Reinstale el cartucho de tóner especificado. <b>Consulte también:</b> "Instalación de un cartucho de tóner" de la página 393
093-972	
093-973	

Código de error	Qué puede hacer
116-210	<p>Apague la impresora, y después enciéndala. Si esto no soluciona el problema, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.</p> <p><b>Consulte también:</b>  “Cómo ponerse en contacto con el Centro de atención al cliente Epson” de la página 405</p>
116-314	
116-323	
116-325	
116-326	
116-335	
116-355	
116-395	
117-331	
117-332	
117-333	
117-334	
117-340	
117-342	
117-343	
117-344	
117-346	
117-348	<p>Reintente, y compruebe el informe. Apague la impresora, y después enciéndala. Si esto no soluciona el problema, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.</p> <p><b>Consulte también:</b>  “Cómo ponerse en contacto con el Centro de atención al cliente Epson” de la página 405</p>

Código de error	Qué puede hacer
117-349	<p>Apague la impresora, y después enciéndala. Si esto no soluciona el problema, póngase en contacto con la oficina representante local de Epson o un proveedor autorizado.</p> <p><b>Consulte también:</b>            “Cómo ponerse en contacto con el Centro de atención al cliente Epson” de la página 405</p>
117-350	
117-351	
117-366	
124-333	
134-211	
191-310	
193-700	Este mensaje indica que la impresora está en el Non-Genuine Mode (Modo no original).

**Nota:**

Con respecto al mensaje siguiente, que no incluye código de error, consulte la tabla de abajo para la solución.

Mensaje de error	Qué puede hacer
USB Memory Error (Error de memoria USB) Cannot Mount File System (Imposible montar sistema archivos) Remove from USB Port (Quitar del puerto USB)	Retire el dispositivo de memoria USB y compruebe si está utilizable. Pulse el botón  para borrar el mensaje.

## Puesta en contacto con el servicio técnico

Cuando solicite el servicio técnico de la impresora, esté preparado para describir el problema que esté experimentando o el mensaje de error del panel LCD.

Tendrá que conocer el modelo y el número de serie de su impresora. Para el nombre del modelo, consulte la etiqueta de la cubierta trasera de su impresora. Para el número de serie, consulte la etiqueta debajo del cartucho de tóner negro instalado en su impresora.

---

## Obtención de ayuda

Epson proporciona varias herramientas de diagnóstico automático para ayudarle a producir y mantener la calidad de impresión.

## Mensajes del panel LCD

El panel LCD le ofrece información y ayuda para la solución de problemas. Cuando ocurra un error o una condición de advertencia, el panel LCD visualizará un mensaje informándole del problema.

**Consulte también:**

*“Comprensión de los mensajes de impresión” de la página 364*

## Status Monitor Alertas

El Status Monitor es una herramienta incluida en el *Disco del software*. Comprueba automáticamente el estado de la impresora cuando se envía un trabajo de impresión. Si la impresora no puede imprimir un trabajo, el Status Monitor visualiza automáticamente una alerta en la pantalla de su ordenador para permitirle saber que su impresora necesita atención.

---

## Non-Genuine Mode (Modo no original)

Cuando el tóner de un cartucho de tóner haya llegado al final de su vida útil, aparecerá el mensaje `XXXX Cartridge is Close to Life` (El cartucho XXXX está a punto de agotarse) o `Replace XXXX Cartridge` (Reemplace cartucho de tóner XXXX) (XXXX: Yellow (Amarillo), Magenta, Cyan (Cian), o Black (Negro)).

Cuando desee utilizar la impresora en el modo Non-Genuine Mode (Modo no original), habilite el Non-Genuine Mode (Modo no original) y sustituya el cartucho de tóner.

**Importante:**

*Si utiliza la impresora en el Non-Genuine Mode (Modo no original), el rendimiento de la impresora puede no alcanzar el óptimo. Y los problemas que puedan resultar del uso del Non-Genuine Mode (Modo no original) no están cubiertos por nuestra garantía de calidad. El uso continuo del Non-Genuine Mode (Modo no original) puede hacer también que se averíe la impresora, y el usuario deberá abonar los costes de reparación de tal avería.*






**Nota:**

Para inhabilitar el Non-Genuine Mode (Modo no original), seleccione Off (Deshabilitar) para Non-Genuine Mode (Modo no original) en el panel del operador o desmarque la casilla de verificación situada al lado de **On (Habilitar)** en la página **Non-Genuine Mode (Modo no original)** de la ficha **Printer Maintenance (Mantenimiento de la impresora)** de la Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora).

## Panel del operador

**Nota:**

Antes de iniciar la operación descrita a continuación, confirme que en el panel LCD se esté visualizando la pantalla Select Function (Seleccionar función).

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione Admin Menu (Menú Admin), y después pulse el botón .
3. Seleccione Maintenance (Mantenimiento), y después pulse el botón .
4. Seleccione Non-Genuine Mode (Modo no original), y después pulse el botón .
5. Seleccione On (Habilitar), y después pulse el botón .
6. Pulse el botón  hasta que se visualice la página inicial.

La impresora cambiará al Non-Genuine Mode (Modo no original).

## Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora)

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Windows XP.

1. Haga clic en **start (inicio)** — **All Programs (Todos los programas)** — **EPSON** — su impresora — **Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora)**.

**Nota:**

La ventana para seleccionar una impresora aparecerá en este paso, cuando haya varios controladores de impresión instalados en su ordenador. En este caso, haga clic en la impresora deseada listada en **Printer Name (Nombre de la impresora)**.

Se abrirá la Printer Setting Utility (Utilidad de configuración de impresora).

2. Haga clic en la ficha **Printer Maintenance (Mantenimiento de la impresora)**.
3. Seleccione **Non-Genuine Mode (Modo no original)** de la lista de la parte izquierda de la página.  
Se visualizará la página **Non-Genuine Mode (Modo no original)**.
4. Seleccione la casilla de verificación situada al lado de **On (Habilitar)**, y después haga clic en el botón **Apply New Settings (Aplicar nueva configuración)**.



## Capítulo 11

# Mantenimiento

## Limpieza de la impresora

En esta sección se describe cómo limpiar la impresora para mantenerla en buenas condiciones y realizar impresiones limpias en todo momento.

**Advertencia:**

*Cuando limpie este producto, utilice los materiales de limpieza designados exclusivamente para él. Otros materiales de limpieza podrían causar el mal rendimiento del producto. No utilice nunca limpiadores aerosoles, o podrían producir un incendio y causar una explosión.*

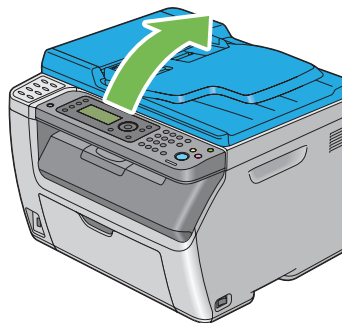
**Precaución:**

*Antes de limpiar este producto, apáguelo y desenchúfelo. El acceso al interior de la máquina activa puede causar descargas eléctricas.*

## Limpieza del escáner

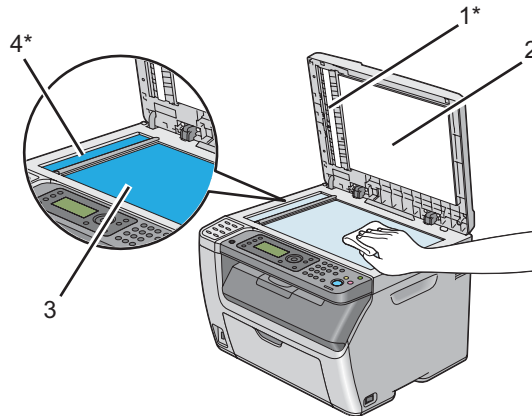
Mantenga el escáner limpio para asegurar las mejores copias posibles. Limpie el escáner al comienzo de cada día y durante el día, cuando sea necesario.

1. Humedezca ligeramente un paño suave exento de hilachas o una toalla de papel en agua.
2. Abra la cubierta de documentos.



- Para la Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, frote la superficie del cristal de documentos y el cristal del ADF hasta que queden limpios y secos.

Para la Epson AcuLaser CX17, frote la superficie del cristal de documentos hasta que quede limpio y seco.

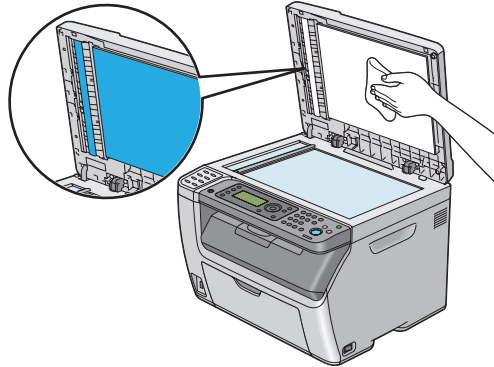


1*	Película
2	Cubierta de documentos blanca
3	Cristal de documentos
4*	Cristal del ADF

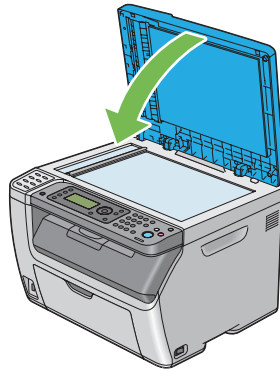
\* Solamente está disponible en la Epson AcuLaser CX17NF/CX17W.

- Para la Epson AcuLaser CX17NF/CX17W, frote el lado inferior de la cubierta documentos y la película hasta que quede limpio y seco.

Para la Epson AcuLaser CX17, frote el lado inferior de la cubierta documentos blanca hasta que quede limpio y seco.



5. Cierre la cubierta de documentos.



### ***Limpieza del rodillo de alimentación del ADF (Epson AcuLaser CX17NF/ CX17W solamente)***

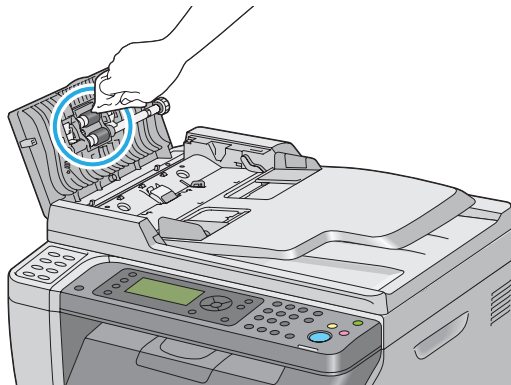
Mantenga el rodillo de alimentación del ADF limpio para asegurar las mejores copias posibles. Limpie el rodillo de alimentación a intervalos regulares.

1. Abra la cubierta del ADF.



2. Frote el rodillo de alimentación del ADF con un paño suave exento de hilachas o una toalla de papel hasta que quede limpio.

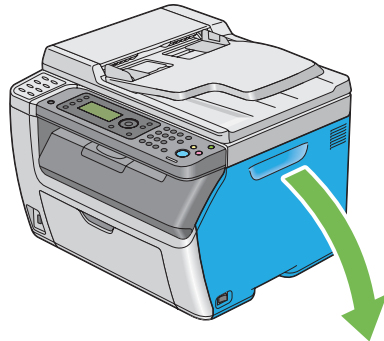
Si el rodillo de alimentación del ADF se ensucia con tinta, también se ensuciará el papel procedente del ADF. En este caso, humedezca ligeramente un paño suave exento de hilachas o una toalla de papel en detergente neutro o agua, y elimine la contaminación del rodillo de alimentación del ADF hasta que quede limpio y seco.



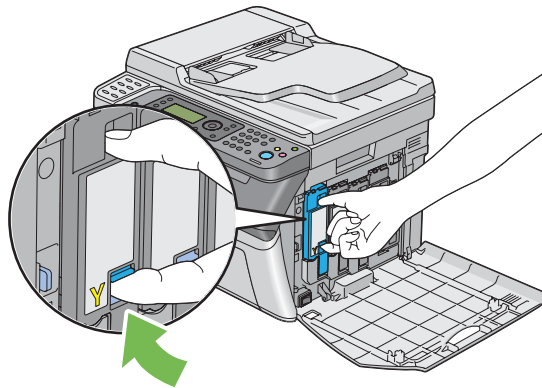
## ***Limpieza del interior de la impresora***

1. Apague la impresora.

2. Abra la cubierta de acceso al tóner.



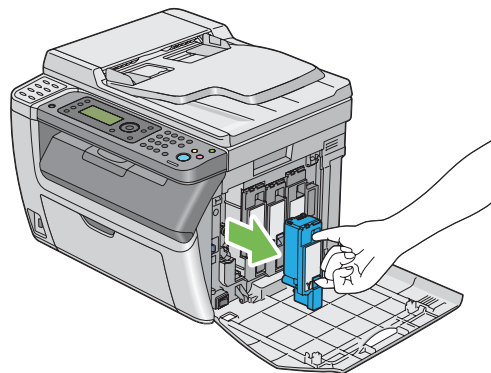
3. Sujete firmemente el cartucho de tóner como se muestra en la ilustración.



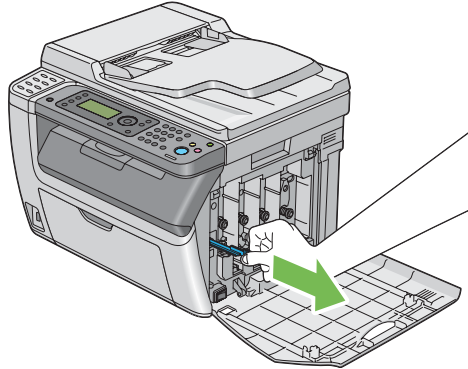
4. Extraiga el cartucho de tóner.

**Importante:**

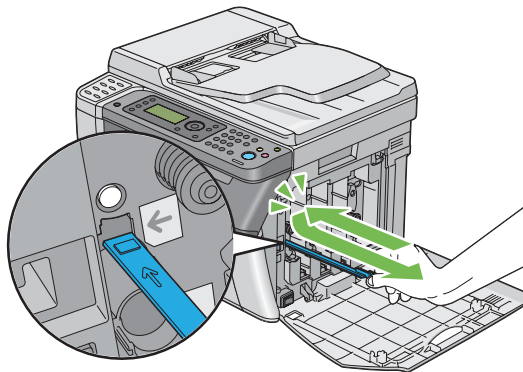
*Tire siempre del cartucho de tóner lentamente para no derramar el tóner.*



5. Extraiga también los otros tres cartuchos de tóner.
6. Extraiga la varilla de limpieza del cabezal de impresión.

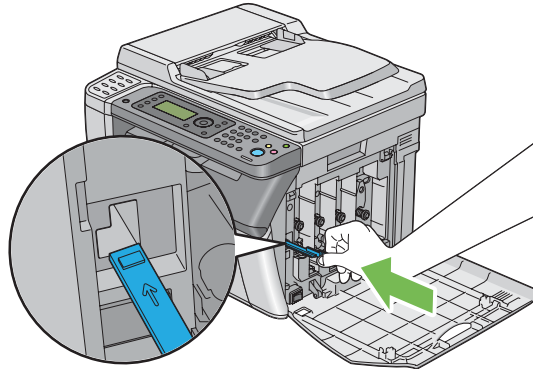


7. Inserte la varilla de limpieza del cabezal de impresión completamente en el orificio situado al lado de la flecha de la impresora hasta que la punta alcance el interior de la impresora como muestra la ilustración siguiente, y después tire de ella hacia afuera.

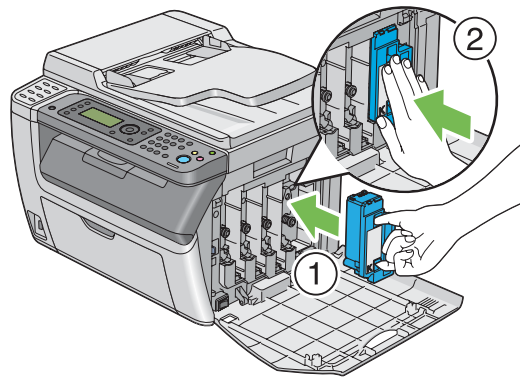


8. Repita el mismo procedimiento para los otros tres orificios.

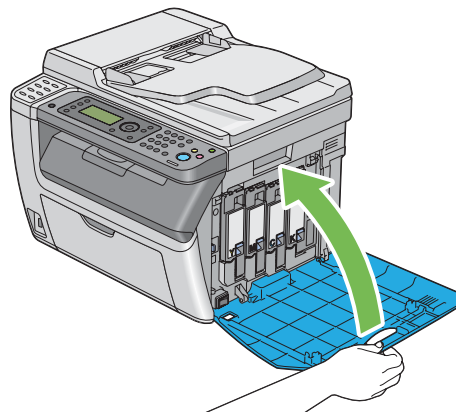
9. Devuelva la varilla de limpieza del cabezal de impresión a su posición original.



10. Vuelva a colocar el cartucho de tóner negro ajustándolo al soporte del cartucho asociado, e insértelo firmemente presionando cerca del centro de la etiqueta hasta que chasquee.



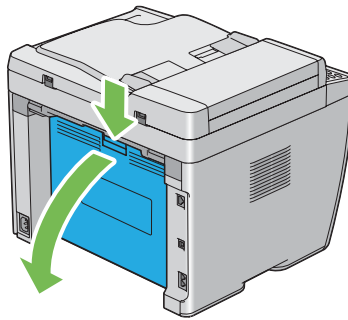
11. Vuelva a colocar también los otros tres cartuchos de tóner.
12. Cierre la cubierta de acceso al tóner.



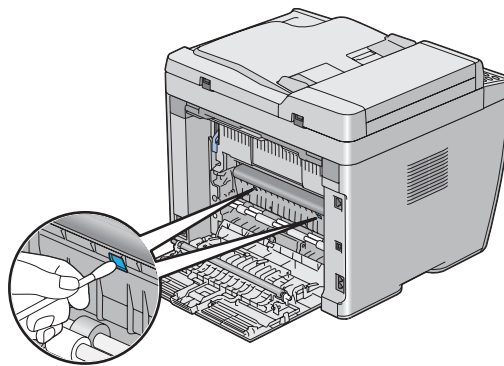
## ***Limpieza del sensor de densidad de tóner de color (CTD)***

Limpie el sensor CTD solamente cuando se muestre la alerta del sensor CTD en la ventana **Printer Status (Estado de la Impresora)** del panel del operador.

1. Cerciórese de que la impresora est  apagada.
2. Empuje el asa de la cubierta posterior y abra la cubierta posterior.

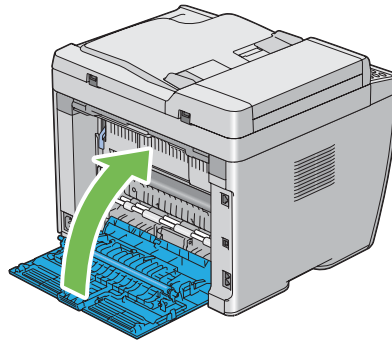


3. Limpie el interior del sensor CTD con un palillo de cabeza de algodón limpio y seco.





4. Cierre la cubierta posterior.



---

## Sustitución de los cartuchos de tóner

Los cartuchos de tóner Epson solamente están disponibles a través de Epson.

Se recomienda que utilice cartuchos de tóner Epson para su impresora. Epson no ofrece garantía para cubrir los problemas causados por la utilización de productos consumibles no suministrados por Epson.



### **Advertencia:**

- Utilice una escoba o un paño húmedo para eliminar el tóner derramado. No utilice nunca una aspiradora para los derrames. Podría producir fuego mediante las chispas eléctricas del interior de la aspiradora y causar una explosión. Si derrama gran volumen de tóner, póngase en contacto con el representante local de Epson.*
- No tire nunca un cartucho de tóner a las llamas. El tóner restante en el cartucho podría arder y causar quemaduras o una explosión. Cuando tenga un cartucho de tóner usado que ya no necesite, póngase en contacto con el representante local de Epson para deshacerse de él.*

**Precaución:**

- Mantenga los cartuchos de tóner fuera del alcance de los niños. Si un niño traga accidentalmente tóner, haga que lo escupa, se lave la boca con agua, beba agua, y consulte inmediatamente a un médico.
- Cuando sustituya el cartucho de tóner, tenga cuidado de no derramar el tóner. En caso de derrame del tóner, evite el contacto con la ropa, la piel y la boca, y también con la inhalación.
- Si el tóner se derrama su piel o su ropa, lávese con agua y jabón. Si entran partículas de tóner en sus ojos, láveselos con mucha agua durante 15 minutos por lo menos hasta que desaparezca la irritación. Si es necesario, consulte a un médico. Si inhala partículas de tóner, vaya a un lugar con aire fresco y enjuáguese la boca con agua. Si traga accidentalmente, escúpalo, lávese la boca con agua, beba mucha agua, y consulte inmediatamente a un médico.

**Importante:**

No sacuda un cartucho de tóner usado para evitar derramar tóner.

**Descripción general**

La impresora tiene cartuchos de tóner para cuatro colores: negro (K), amarillo (Y), magenta (M), y cian (C).

Cuando un cartucho de tóner haya llegado al final de su vida útil, en el panel LCD aparecerán los mensajes siguientes.

Mensaje (Ejemplo)	Medida
<pre>093-426 Printer (093-426 Impresora) Black Cartridge (Cartucho negro) is Close to Life (casi agotado)*</pre>	<p>El cartucho de tóner especificado está bajo. Prepare otro nuevo.</p> <p>El código de error difiere dependiendo del color del cartucho de tóner.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 093-426:Black (Negro)</li> <li><input type="checkbox"/> 093-425:Cyan (Cian)</li> <li><input type="checkbox"/> 093-424:Magenta</li> <li><input type="checkbox"/> 093-423:Yellow (Amarillo)</li> </ul>

Mensaje (Ejemplo)	Medida
Replace Cart. (Reempl. cartucho)	El cartucho de tóner especificado ha llegado al final de su vida útil. Sustituya el cartucho de tóner antiguo por otro nuevo.
093-933 Printer (093-933 Impresora)	El código de error difiere dependiendo del color del cartucho de tóner.
Replace (Reemplazar)	<input type="checkbox"/> 093-933:Black (Negro)
Black Cartridge (Cartucho negro)	<input type="checkbox"/> 093-932:Cyan (Cian)
	<input type="checkbox"/> 093-931:Magenta
	<input type="checkbox"/> 093-930:Yellow (Amarillo)

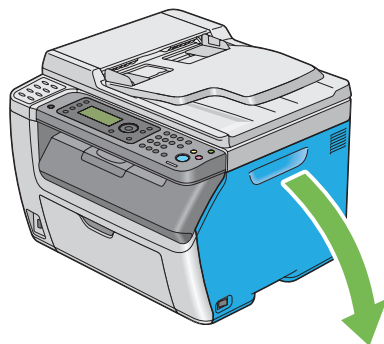
\* Esta advertencia solamente aparecerá cuando se utilicen cartuchos de tóner Epson (Non-Genuine Mode (Modo no original) se ha establecido a Off (Deshabilitar).)

### **Importante:**

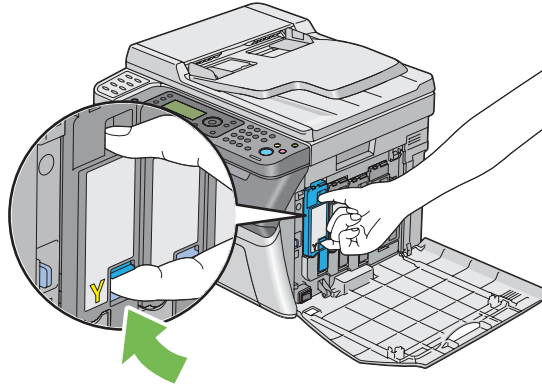
- Antes de colocar un cartucho de tóner usado en el suelo o una mesa, coloque algunas hojas de papel debajo del cartucho de tóner para recoger el tóner que pueda derramarse.*
- No reutilice un cartucho de tóner antiguo después de haberlo extraído de la impresora. Si lo hiciese podría perjudicar la calidad de impresión.*
- No sacuda ni golpee los cartuchos de tóner usados. El tóner restante podría derramarse.*
- Recomendamos que utilice los cartuchos de tóner dentro de un año después de haberlos extraído del embalaje.*

## **Extracción de los cartuchos de tóner**

1. Apague la impresora.
2. Abra la cubierta de acceso al tóner.



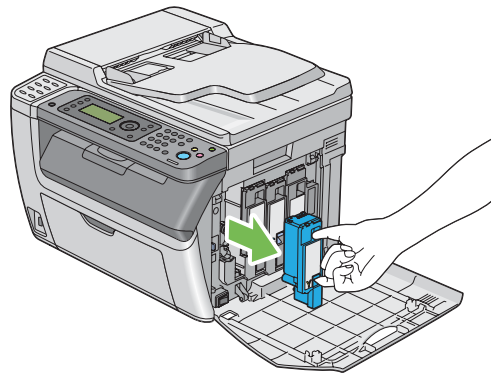
3. Esparza algunas hojas de papel sobre el suelo o la mesa donde vaya a colocar el cartucho de tóner extra ido.
4. Sujete firmemente el cartucho de tóner como se muestra en la ilustración.



5. Extraiga el cartucho de tóner.

**Importante:**

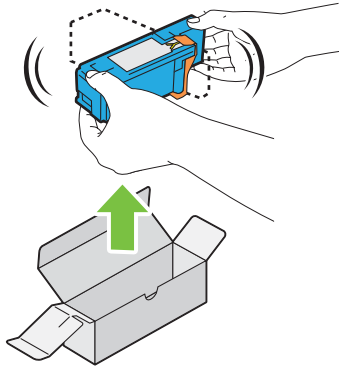
*Tire siempre del cartucho de tóner lentamente para no derramar el tóner.*



6. Coloque el cartucho de tóner lentamente sobre las hojas de papel esparcidas en el paso 3.

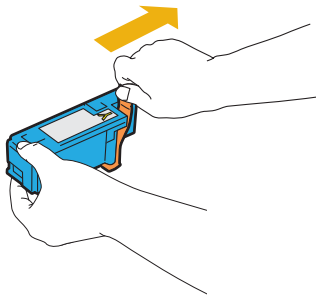
## Instalación de un cartucho de tóner

1. Desempaque el nuevo cartucho de tóner del color deseado y sacúdalo cinco o seis veces para distribuir uniformemente el tóner.

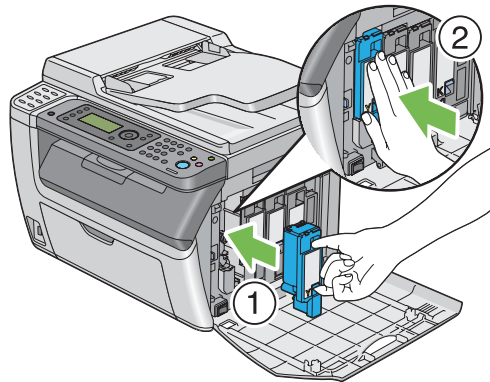


**Nota:**

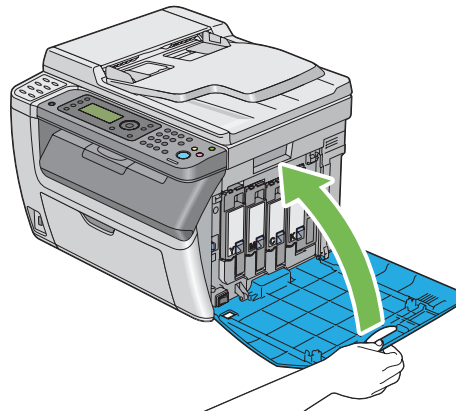
- Cerciórese de que el color del nuevo cartucho de tóner coincida con el del asa antes de sustituirlo.
  - Maneje el cartucho de tóner con cuidado para evitar derramar tóner.
2. Extraiga la cinta del cartucho de tóner.



3. Ajuste el cartucho de tóner al soporte del cartucho asociado, e insértelo firmemente presionando cerca del centro de la etiqueta hasta que chasquee.



4. Cierre la cubierta de acceso al tóner.



5. Empaque el cartucho de tóner extraído en la cana en la que estaba embalado el cartucho de tóner extraído.
6. Tenga cuidado de no entrar en contacto con el tóner derramado y quite las hojas de papel esparcidas debajo del cartucho de tóner extraído.

---

## **Solicitud de suministros**

Los cartuchos de tóner necesitarán solicitarse de vez en cuando. Cada cartucho de tóner incluye las instrucciones de instalación en la caja.

## Productos consumibles

### **Importante:**

*El uso de productos consumibles no recomendados por Epson puede perjudicar la calidad y el rendimiento de la máquina. Use solamente los productos consumibles recomendados por Epson.*

Nombre del producto	Código del producto
TONER CARTRIDGE(BLACK) (Cartucho de tóner (negro))	0614
TONER CARTRIDGE(YELLOW) (Cartucho de tóner (amarillo))	0611
TONER CARTRIDGE(MAGENTA) (Cartucho de tóner (magenta))	0612
TONER CARTRIDGE(CYAN) (Cartucho de tóner (cian))	0613

## Cuándo solicitar Cartuchos de tóner

El panel LCD visualizará una advertencia cuando se acerque el momento de la sustitución de un cartucho de tóner. Verifique si tiene repuestos a mano. Es importante solicitar un cartucho de tóner cuando aparezcan por primera vez los mensajes para evitar interrupciones en su impresión. El panel LCD visualizará un mensaje de error cuando deba sustituirse un cartucho de tóner.

### **Importante:**

*Esta impresora ha sido diseñada para ofrecer el rendimiento y calida de impresión más estable cuando se utiliza con los cartuchos de tóner recomendados. El no utilizar los cartuchos de tóner recomendados para esta máquina degradará el rendimiento de esta máquina y la calidad de impresión de la impresora. También tendría que abonar las reparaciones si la máquina se avería. Para recibir la ayuda al cliente y obtener el máximo rendimiento de la impresora, cerciórese de utilizar los cartuchos de tóner recomendados.*

## Almacenamiento de productos consumibles

Guarde los productos consumibles en su embalaje original hasta que necesite utilizarlos. No guarde los productos consumibles en:

- Lugares con temperaturas superiores a 40 °C.
- Un entorno con cambios extremados de humedad o temperatura.
- Lugares bajo la luz solar directa.

- Lugares polvorientos.
- Un automóvil durante mucho tiempo.
- Un entorno en el que estén presentes gases corrosivos.
- Un entorno con aire salado.

---

## **Administración de la impresora**

### **Comprobación o administración de la impresora con EpsonNet Config (Epson AcuLaser CX17NF/CX17W solamente)**

Cuando la impresora esté instalada en un entorno TCP/IP, podrá comprobar el estado de la impresora y configurar los parámetros utilizando un explorador de Web en un ordenador conectado a la red. También puede utilizar EpsonNet Config para comprobar el volumen restante de productos consumibles y el papel cargado en esta impresora.

**Nota:**

*Cuando utilice la impresora como impresora local, no podrá usar EpsonNet Config. Si desea más detalles acerca de cómo comprobar el estado de una impresora local, consulte “Comprobación del estado de la impresora con Status Monitor (Windows solamente)” de la página 397.*

### **Inicio de EpsonNet Config**

Para iniciar EpsonNet Config, utilice el procedimiento siguiente.

1. Inicie su explorador de Web.
2. Introduzca la dirección IP de la impresora en la barra de direcciones.

Aparecerá la página EpsonNet Config.

### **Uso de Help (Ayuda)**

Para los detalles relativos a los elementos que pueden configurarse en cada página EpsonNet Config, consulte Help (Ayuda) del *Disco del software*.



## **Comprobación del estado de la impresora con Status Monitor (Windows solamente)**

El Status Monitor es una herramienta que se instala con su controlador de impresión. Comprueba automáticamente el estado de la impresora cuando se envía un trabajo de impresión. El Status Monitor también puede comprobar el estado de la bandeja y la cantidad restante de los cartuchos de tóner.

### **Inicio de Status Monitor**

Haga doble clic en el icono del Monitor de estado de la barra de tareas o haga clic con el botón derecho en el icono y seleccione **Printer Selection (Selección de la impresora)**.

Si el icono Status Monitor no se visualiza en la barra de tareas, abra Status Monitor desde el menú **start (inicio)**.

En el procedimiento siguiente se utiliza, a modo de ejemplo, Microsoft® Windows® XP.

1. Haga clic en **start (inicio) — All Programs (Todos los programas) — EPSON — su impresora — Activate Status Monitor**.

Aparecerá la ventana **Printer Selection (Selección de la impresora)**.

2. Haga clic en el nombre de la impresora deseada de la lista.

Aparecerá la ventana **Printer Status (Estado de la Impresora)**.

Para más detalles sobre las funciones de Status Monitor, consulte la Help (Ayuda) del Status Monitor.

#### **Consulte también:**

*“Status Monitor (Windows solamente)” de la página 38*

## **Comprobación del estado de la impresora a través de correo electrónico (AcuLaser CX17NF/CX17W solamente)**

Cuando esté conectada en un entorno de red en el que sea posible enviar y recibir correo electrónico, la impresora podrá enviar un informe a través de correo electrónico a la dirección de correo electrónico especificada conteniendo la información siguiente:

- El estado de error que haya ocurrido en la impresora

### **Establecimiento del entorno de correo electrónico**

Active EpsonNet Config. En la ficha **Properties (Propiedades)**, configure los parámetros siguientes de acuerdo con su entorno de correo electrónico. Después de configurar los parámetros en cada pantalla, haga siempre clic en **Apply (Aplicar)** y después apague/encienda la impresora para reiniciarla. Para los detalles sobre cada elemento, consulte la Help (Ayuda) en el *Disco del software*.

<b>Elemento</b>	<b>Elemento que desea configurarse</b>	<b>Descripción</b>
<b>General Setup (Configuración general) — StatusMessenger</b>	Recipient's E-mail Address (Dirección de correo electrónico del destinatario)	Establezca la dirección de correo electrónico a la que se notificarán los cambios de estado y los errores de la impresora.
	Notification Items (Elementos de notificación)	Establezca el contenido de los avisos enviados en el correo electrónico.
<b>Port Status (Estado del Puerto)</b>	StatusMessenger	Seleccione <b>Enabled (Activado)</b> .

Elemento	Elemento que desea configurarse	Descripción
<b>Protocol Settings (Parámetros de protocolo)</b> <b>— E-mail (Correo electrónico)</b>	<p>SMTP Server Settings (Parámetros del servidor SMTP)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Machine's E-mail Address (Dirección de correo electrónico de la máquina)</li> <li><input type="checkbox"/> SMTP Server Address (Dirección del servidor SMTP)</li> <li><input type="checkbox"/> SMTP Server Port Number (Número del puerto del servidor SMTP)</li> </ul> <p>Send Authentication (Autenticación de envío)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> E-Mail Send Authentication (Autenticación de Envío de E-mail)</li> <li><input type="checkbox"/> Login Name (Nombre de identificación)</li> <li><input type="checkbox"/> Password (Contraseña)</li> <li><input type="checkbox"/> Re-enter Password (Contraseña otra vez)</li> </ul> <p>POP3 Server Settings (Parámetros del servidor POP3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> POP3 Server Address (Dirección de Servidor POP3)</li> <li><input type="checkbox"/> POP3 Server Port Number (Número de puerto del servidor POP3)</li> <li><input type="checkbox"/> Login Name (Nombre de identificación)</li> <li><input type="checkbox"/> Password (Contraseña)</li> <li><input type="checkbox"/> Re-enter Password (Contraseña otra vez)</li> </ul>	<p>Seleccione la configuración apropiada para enviar y recibir correo electrónico.</p>

## Conservación de suministros

Puede cambiar varios parámetros de configuración en su controlador de impresión para conservar cartuchos de tóner y papel.

Suministro	Ajuste	Función
Cartucho de tóner	<b>Toner Saving Mode (Modo de ahorro de tóner)</b> en la ficha <b>Graphics ( Gráficos)</b> del controlador de impresora	Esta casilla de verificación permite a los usuarios seleccionar un modo de impresión que utilice menos tóner. Cuando se utilice esta función, la calidad de la imagen será inferior que cuando no se utilice.
Soportes de impresión	<b>Multiple Up</b> en la ficha <b>Layout (Diseño)</b> del controlador de impresión	<p>La impresora imprime dos o más páginas en una cara de una hoja. Los números disponibles que cada controlador de impresión puede imprimir en una hoja de papel son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Controlador de impresión de Microsoft Windows: 2, 4, 8, o 16 páginas</li> <li><input type="checkbox"/> Controlador de impresión de Mac OS® X: 2, 4, 6, 9, o 16 páginas</li> </ul> <p>En combinación con el ajuste dúplex, <b>Multiple Up</b> le permite imprimir hasta 32 páginas en una sola hoja de papel. (16 imágenes en la cara frontal y 16 en la posterior)</p>

## Comprobación de cuentas de páginas

El número total de páginas impresas podrá comprobarse en el panel del operador. Existen tres contadores disponibles: **Color Impression (Imp. en color)** (impresiones en color), **Black Impression (Imp. en negro)** (impresiones monocromas), y **Total Impression (Total imp.)** (Color Impression (Imp. en color) + Black Impression (Imp. en negro)).

Los **Billings Meters (Lecturas de contador)** cuentan el número de páginas correctamente impresas. La impresión a una cara (incluyendo **Multiple Up (Varias en 1)**) se cuenta como una página, y la impresión a dos caras (incluyendo **Multiple Up (Varias en 1)**) se cuenta como dos. Durante la impresión a dos caras, si ocurre un error después de haberse impreso correctamente una cara, ésta se contará como una página.

Cuando se impriman datos de color, que hayan sido convertidos utilizando el perfil de ICC en una aplicación, con el parámetro **Color**, los datos se imprimirán por color incluso aunque parezcan ser datos de blanco y negro en el monitor. En tal caso, **Color Impression (Imp. en color)** y **Total Impression (Total imp.)** aumentarán.

Cuando realice la impresión a dos caras, es posible que se inserte automáticamente una página en blanco dependiendo de la configuración de la aplicación. En ese caso, la página en blanco se contará como una página. Sin embargo, cuando realice la impresión a dos caras para un número impar de páginas, la página en blanco insertada en la cara posterior de la última página par no se contará.

**Consulte también:**

*“Billing Meters (Lecturas de contador)” de la página 269*

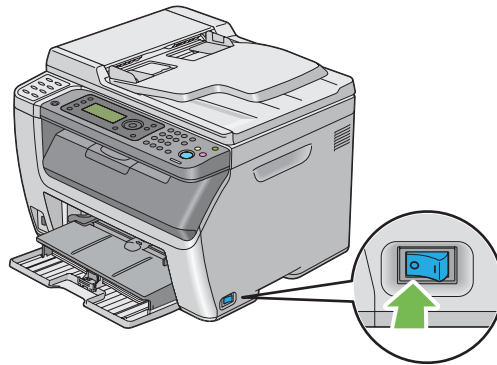
Para comprobar un contador, utilice el procedimiento siguiente.

1. Pulse el botón **Sistema**.
2. Seleccione **Billing Meters (Lecturas de contador)**, y después pulse el botón **OK**.
3. Compruebe los valores de cada contador.

---

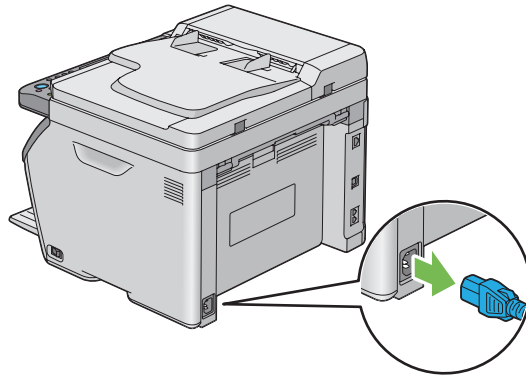
## **Traslado de la impresora**

1. Apague la impresora.

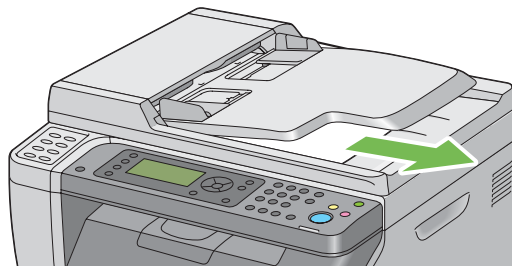


2. Para la Epson AcuLaser CX17NF/CX17W, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación, el cable de interfaz, y cualquier otro cable.

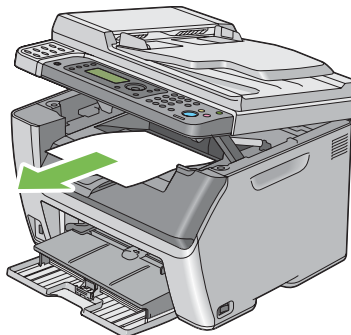
Para la Epson AcuLaser CX17, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación y el cable USB, y vaya al paso 4.



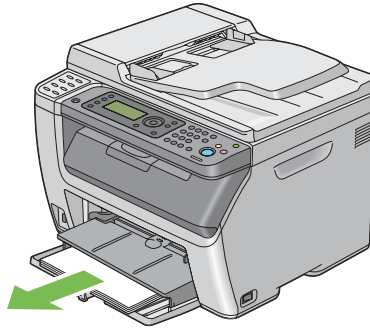
3. Retire todo el papel de la bandeja de salida de documentos.



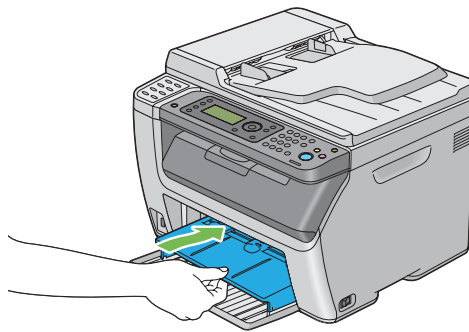
4. Retire el papel de la bandeja de salida central, si lo hay. Cierre la extensión de la bandeja de salida, si está extendida.



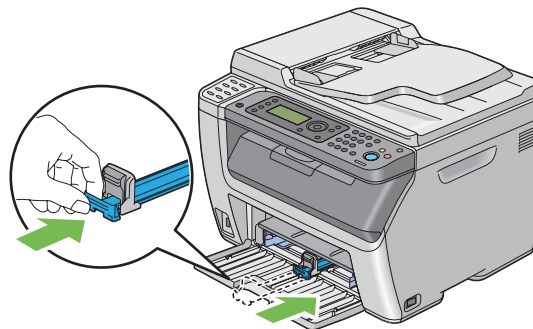
5. Retire el papel del insertador de hojas con prioridad (PSI) o del alimentador multiusos (MPF). Mantenga el papel envuelto y alejado de la humedad y la suciedad.



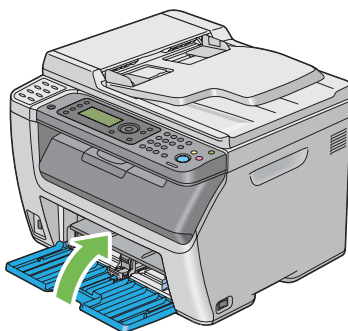
6. Presione hacia adentro el PSI.



7. Deslice la barra deslizante hacia atrás hasta que se detenga.



8. Cierre la puerta frontal.



9. Levante la impresora y muévala con delicadeza.



10. Ajuste el registro de colores antes de utilizar su impresora.

**Consulte también:**

*“Ajuste del registro de colores” de la página 354*



## Apéndice A

### **Dónde obtener ayuda**

---

### **Cómo ponerse en contacto con el Centro de atención al cliente Epson**

---

#### **Antes de ponerse en contacto con Epson**

Si su producto Epson no funciona correctamente y no consigue resolver el problema con la documentación acerca de solución de problemas del producto, póngase en contacto con el Centro de Atención al Cliente Epson para obtener asistencia. Si el Centro de atención al cliente Epson de su área no aparece en la lista siguiente, póngase en contacto con el distribuidor en el que adquirió su producto.

El Centro de atención al cliente Epson podrá ayudarle con mayor rapidez si les proporciona los siguientes datos:

- Número de serie del producto  
(La etiqueta del número de serie suele encontrarse en la parte posterior del producto.)
- Modelo del producto
- Versión del software del producto  
(Haga clic en **About (Acerca de)**, **Version Info (Información de la versión)**, o en un botón similar del software del producto.)
- Marca y modelo del equipo
- Nombre y versión del sistema operativo de su equipo
- Nombres y versiones de las aplicaciones de software que normalmente usa con el producto

#### **Ayuda para los usuarios de Europa**

En su **Documento de Garantía Paneuropea** encontrará los datos de contacto de la Atención al cliente de Epson.

#### **Ayuda para los usuarios de Taiwán**

Los contactos para información, ayuda técnica, y servicios son:

**World Wide Web (<http://www.epson.com.tw>)**

Se dispone de información sobre especificaciones de productos, controladores para descargar, y preguntas sobre productos

**Servicio de ayuda de Epson (Teléfono: +0800212873)**

Nuestro equipo de servicio de ayuda podrá ayudarle en lo siguiente por teléfono:

- Preguntas sobre ventas e información sobre productos
- Preguntas o problemas de utilización de productos
- Preguntas sobre el servicio de reparación y garantía

**Centro de servicio de reparación:**

Número de teléfono	Número de Fax	Dirección
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32345299	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
02-82273300	02-82278866	5F.-1, No.700, Zhongzheng Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
03-2810606	03-2810707	No.413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23291388	04-23291338	3F., No.510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan

Número de teléfono	Número de Fax	Dirección
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

## ***Ayuda para los usuarios de Singapur***

Las fuentes de información, ayuda técnica, y servicios disponibles de Epson Singapur son:

### ***World Wide Web (<http://www.epson.com.sg>)***

Se dispone de información sobre especificaciones de productos, Preguntas frecuentes (FAQ), Preguntas sobre ventas, y Ayuda técnica vía e-mail.

### ***Servicio de ayuda Epson (Teléfono: (65) 6586 3111)***

Nuestro equipo de servicio de ayuda podrá ayudarle en lo siguiente por teléfono:

- Preguntas sobre ventas e información sobre productos
- Preguntas o problemas de utilización de productos
- Preguntas sobre el servicio de reparación y garantía

## ***Ayuda para los usuarios de Tailandia***

Los contactos para información, ayuda técnica, y servicios son:

### ***World Wide Web (<http://www.epson.co.th>)***

Se dispone de información sobre especificaciones de productos, controladores para descargar, Preguntas frecuentes (FAQ), y e-mail.

**Línea directa de Epson (Teléfono: (66)2685-9899)**

Nuestro equipo de línea directa podrá ayudarle en lo siguiente por teléfono:

- Preguntas sobre ventas e información sobre productos
- Preguntas o problemas de utilización de productos
- Preguntas sobre el servicio de reparación y garantía

**Ayuda para los usuarios de Vietnam**

Los contactos para información, ayuda técnica, y servicios son:

Línea directa de Epson (Teléfono): 84-8-823-9239

Centro de servicio: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City  
Vietnam

**Ayuda para los usuarios de Indonesia**

Los contactos para información, ayuda técnica, y servicios son:

**World Wide Web (<http://www.epson.co.id>)**

- Información sobre especificaciones de productos, controladores para descargar
- Preguntas frecuentes (FAQ), Preguntas sobre ventas, preguntas a través de e-mail

**Línea directa de Epson**

- Preguntas sobre ventas e información sobre productos
- Ayuda técnica

Teléfono (62) 21-572 4350

Fax (62) 21-572 4357

**Centro de servicio de Epson**

Jakarta	Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta  Teléfono/Fax: (62) 21-62301104
Bandung	Lippo Center 8th floor Jl. Gatot Subroto No.2 Bandung  Teléfono/Fax: (62) 22-7303766
Surabaya	Hitech Mall It IIB No. 12 Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118 Surabaya  Teléfono: (62) 31-5355035 Fax: (62)31-5477837
Yogyakarta	Hotel Natour Garuda Jl. Malioboro No. 60 Yogyakarta  Teléfono: (62) 274-565478
Medan	Wisma HSBC 4th floor Jl. Diponegoro No. 11 Medan  Teléfono/Fax: (62) 61-4516173
Makassar	MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8 Jl. Ahmad Yani No.49 Makassar  Teléfono: (62) 411-350147/411-350148

## ***Ayuda para los usuarios de Hong Kong***

Para obtener ayuda técnica así como otros servicios postventa, los usuarios pueden ponerse en contacto con Epson Hong Kong Limited.

### ***Página principal de Internet***

Epson Hong Kong ha establecido una página principal local en chino y en inglés en Internet para proporcionar a los usuarios la información siguiente:

- Información sobre productos
- Respuestas a Preguntas frecuentes (FAQs)
- Últimas versiones de controladores de productos Epson

Los usuarios pueden acceder a nuestra página principal de World Wide Web en:

<http://www.epson.com.hk>

### ***Línea directa de ayuda técnica***

También pueden ponerse en contacto con nuestro equipo técnico en los números de teléfono y fax siguientes:

Teléfono: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

## ***Ayuda para los usuarios de Malasia***

Los contactos para información, ayuda técnica, y servicios son:

### ***World Wide Web (<http://www.epson.com.my>)***

- Información sobre especificaciones de productos, controladores para descargar
- Preguntas frecuentes (FAQ), Preguntas sobre ventas, preguntas a través de e-mail

### ***Epson Trading (M) Sdn. Bhd.***

Oficina central.

Teléfono: 603-56288288

Fax: 603-56288388/399

### *Servicio de ayuda de Epson*

- Preguntas sobre ventas e información sobre productos (Infoline)

Teléfono: 603-56288222

- Preguntas sobre el servicio de reparación y garantía, utilización de productos y ayuda técnica (Techline)

Teléfono: 603-56288333

## ***Ayuda para los usuarios de India***

Los contactos para información, ayuda técnica, y servicios son:

### ***World Wide Web (<http://www.epson.co.in>)***

Se dispone de información sobre especificaciones de productos, controladores para descargar, y preguntas sobre productos

### ***Oficina central en India de Epson - Bangalore***

Teléfono: 080-30515000

Fax: 30515005

### ***Oficinas regionales en India de Epson:***

<b>Ubicación</b>	<b>Número de teléfono</b>	<b>Número de Fax</b>
Mumbai	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575

Ubicación	Número de teléfono	Número de Fax
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	NA
Pune	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

### **Servicio telefónico de ayuda**

Para servicio, información sobre productos, o solicitud de cartuchos - 18004250011 (9 AM - 9 PM) - Éste es un número de llamada gratuita.

Para servicio (usuarios de CDMA y móviles) - 3900 1600 (9 AM - 6 PM) Código de prefijo STD local

### **Ayuda para los usuarios de Filipinas**

Para obtener ayuda técnica así como otros servicios postventa, los usuarios pueden ponerse en contacto con Epson Philippines Corporation en los números de teléfono y fax, y dirección de correo electrónico siguientes:

Línea de larga distancia: (63-2) 706 2609

Fax: (63-2) 706 2665

Línea directa del servicio de ayuda: (63-2) 706 2625

Correo electrónico: [epchelpdesk@epc.epson.com.ph](mailto:epchelpdesk@epc.epson.com.ph)

**World Wide Web** (<http://www.epson.com.ph>)

Se dispone de información sobre especificaciones de productos, controladores para descargar, Preguntas frecuentes (FAQ), y preguntas por correo electrónico.

**Número de llamada gratuita 1800-1069-EPSON(37766)**



Nuestro equipo de línea directa podrá ayudarle en lo siguiente por teléfono:

- Preguntas sobre ventas e información sobre productos
- Preguntas o problemas de utilización de productos
- Preguntas sobre el servicio de reparación y garantía

## Índice

<b>A</b>	
Aclarar/Oscurecer.....	179, 238 , 302 , 307 , 311
Actividad de fax.....	265, 269 , 284
Actualizar BTR.....	294
Administración	
Impresora.....	396
Ajustar altitud.....	296
Ajustar BTR.....	291
Ajustar el registro de colores.....	293
Ajustar la unidad fusora.....	292
Ajustar tipo de papel.....	290
Ajuste automático de registro.....	293
Ajuste del registro de colores.....	354
Alertas del monitor de estado.....	378
Alimentador automático de documentos (ADF).....	26, 29
Alimentador multiuso (MPF).....	26, 27 , 324
Almacenamiento de productos consumibles.....	395
Apuntar e imprimir.....	103
Asa de la cubierta posterior.....	28, 29
Asistente de encendido.....	290
Atasco.....	335
Ayuda	
Epson.....	405
<b>B</b>	
Balance de color.....	303
Balance de color B.....	183
Balance de color G.....	182
Balance de color R.....	182
Balance de gris.....	183, 304
Bandeja de salida central.....	26, 27 , 324
Bandeja de salida de documentos.....	26
Bandeja del alimentador de documentos.....	26, 29
Barra deslizable.....	26, 27
Blanco y negro	
Selección para escaneo.....	227
Bloqueo de servicio.....	297
Bloqueo del panel.....	296, 315
Botón #.....	31
Botón Aceptar.....	31
Botón Atrás.....	31
Botón Borrar todo.....	31
Botón C (Borrar).....	31
Botón de Marcado rápido.....	31
Botón Iniciar.....	31
Botón Libreta direcciones.....	31
Botón Modo de color.....	31
Botón Parar.....	31
Botón Remarcado/Pausa.....	30
Botón/LED Ahorrador de energía.....	31
Botón/LED Copiar.....	30
Botón/LED Escanear.....	30
Botón/LED Estado de trabajo.....	30
Botón/LED Fax.....	31
Botón/LED Imprimir.....	31
Botón/LED Sistema.....	30
Botones de un toque.....	30
Brillante LW.....	291, 292
<b>C</b>	
Calidad de copia	
Problemas.....	353
Cancelación de trabajo de impresión	
Desde ordenador.....	149
Cancelación de un trabajo.....	148
Cancelación de un trabajo de impresión	
Desde el panel del operador.....	149
Capacidad de color.....	17
Capacidad de la bandeja de papel.....	18
Capacidad de la bandeja de salida.....	19
Características del producto.....	13
Carga de sobres	
MPF.....	134
PSI.....	139
Carga de soportes de impresión.....	127
MPF.....	128
PSI.....	136
Cartoncillo fino.....	291, 292
Cartucho de tóner	
Conservación.....	400

Cartuchos de tóner	
Cuándo solicitar.....	395
Color.....	173, 300 , 306
Selección para escaneo.....	227
Componentes principales.....	26
Compresión de imagen.....	310
Común grueso.....	291, 292
Conceptos básicos.....	122
Conectividad.....	21, 22
Conector de alimentación.....	28, 29
Conector de teléfono.....	28, 44
Conector de toma mural.....	28, 44 , 231
Conexión de la impresora.....	43, 44
Configuración de bandeja.....	312
Configuración de la conexión a la red.....	58
Configuración de los parámetros de conexión inalámbrica.....	60
Configuración de los parámetros de conexión inalámbrica (Mac OS X).....	111
Configuración de opciones de copia.....	172
Configuración de USB	
Estado del puerto.....	299
Configuración del panel.....	268
Configuración del reloj.....	287
Configuración del sistema.....	268
Configuración inalámbrica.....	271
Configuración segura.....	296
Conservación de suministros.....	400
Consumo.....	19
Cont Auto Cont/FAX.....	263, 277
Contacto con Epson.....	405
Contadores	
Cuentas de páginas totales.....	400
Contadores de facturación.....	269
Páginas totales impresas.....	400
Controlador de impresión (Mac OS X)	
Instalación del controlador de impresión.....	111
Controlador de impresión(Windows)	
Instalación del controlador de impresión.....	55
Copia continua.....	19
Cristal de documentos.....	27, 29 , 382
Cristal del ADF.....	29, 382
Cubierta de acceso al tóner.....	26, 27
Cubierta de documentos.....	27, 29
Cubierta de documentos blanca.....	382
Cubierta del ADF.....	28, 29 , 324
Cubierta posterior.....	28, 29 , 324
<b>D</b>	
Denominación de partes.....	26
Descartar tamaño.....	264, 283
Deslizador del papel.....	28, 29
Determinación de valores.....	356
Difusión de fax.....	265, 285
Dimensiones.....	19
Disco duro.....	17
Diseño.....	312
Dispositivo de almacenamiento USB.....	222
<b>E</b>	
ECM.....	265, 283
Editar campo De.....	299
Editor de libreta de direcciones.....	41
Eliminación de atasco.....	322
Eliminación de atascos de papel	
Del ADF.....	325
Desde la bandeja de salida central.....	332
Desde la parte frontal de la impresora.....	328
Desde la parte posterior de la impresora.....	330
Enviar cabecera.....	264, 280
Envío de un fax.....	235
Envío de un fax automáticamente.....	239
Envío de un fax manualmente.....	241
EpsonNet Config.....	36
Administración de la impresora.....	396
Ayuda para.....	396
Inicio.....	396
Escanear a e-mail.....	23
Escanear a memoria USB.....	22
Escanear a PC.....	22
Escanear a red.....	305
Escaneo	
configuración del modo de color.....	227
Especificación del tamaño del original.....	228
Establecimiento del tipo de archivo de imagen.....	226
Imágenes en blanco y negro.....	227
Imágenes en color.....	227
Limitación del acceso a.....	317

Resolución de escaneo.....	228
Supresión del color de fondo.....	229
Escaneo de semitonos.....	21
Especificación.....	17
Especificación de conexión.....	44
Establecer botón de color.....	306
Establecimiento de la hora y la fecha.....	234
Establecimiento de su región.....	232
Establecimiento del ID de la impresora.....	233
Estado.....	271
Estado de la impresora	
Mensajero de estado.....	397
Estado de preinstalación del controlador de impresora	
.....	55
Etiquetas.....	291, 292
Exposición automática.....	181, 303, 308
Extensión de la bandeja de salida.....	26, 27, 145
Extracción de los cartuchos de tóner.....	391

**F**

Fax	
Limitación del acceso a.....	317
Fax de contestación automática.....	263, 277
Fax directo.....	243
Filtro de rechazo de fax.....	264, 279
Formato de archivo.....	306
Formato de archivo TIFF.....	309
Fuente de alimentación.....	19

**G**

Gestor de escaneo expreso.....	41
Gramaje de papel de salida.....	18
Guía de longitud.....	26, 27
Guías de anchura del papel.....	26, 27, 132
Guías de documentos.....	29

**H**

Historial de errores.....	269
Historial de uso.....	269

**I**

Idioma del panel.....	314
Imágenes	
configuración del modo de color.....	227
Impresión.....	147
Papel personalizado.....	156
Papel personalizado: Con controlador de impresión de Mac OS X.....	158
Papel personalizado: Con controlador de impresión de Windows.....	158
Impresión con WSD.....	165
Impresión desde ordenador.....	148
Impresión desde USB	
Limitación del acceso a.....	317
Impresión dúplex manual.....	141
Impresora	
Administración.....	396
Traslado.....	401
Iniciador.....	39
Inicializar NVM.....	294
Inicio diferido.....	312
Insertador de hojas con prioridad (PSI).....	26, 27, 324
Instalación de un cartucho de tóner.....	393
Instalación del software.....	43
Intercalado.....	174, 300
Interruptor de alimentación.....	26, 27
Introducción de valores.....	356

**L**

LCD.....	30
LED Blanco y negro/Color.....	31
LED de Datos.....	31
LED de Error.....	31
Libreta de direcciones.....	269
Libreta de teléfonos.....	270
Limpiar revelador.....	293
Líneas aplicables.....	24
LPD.....	275

**M**

Marcado de grupo.....	255, 270
Marcado de prefijo.....	264, 265, 282

Marcado rápido.....	270
Margen central.....	187, 305 , 309
Margen izquierdo/derecho.....	186, 305 , 309
Margen superior/inferior.....	185, 304 , 308
Memoria.....	17
Mensaje de alerta de tono bajo.....	290
Mensajero de estado.....	276
Comprobación del estado de la impresora.....	397
Configuración.....	398
Mensajes	
Monitor de estado.....	378
Mensajes de error y advertencia.....	378
Mensajes del panel LCD.....	378
Menú de administrador.....	270
Método de codificación.....	24
mm / pulgadas.....	289
Modo Cont/FAX.....	263
Modo de transmisión.....	23
Modo del reloj.....	234
Modo DRPD.....	263
Modo no original.....	295
Modo TEL.....	263
Modo TEL/FAX.....	263
Monitor de estado.....	38
Monitor de línea.....	263, 278
Monitor de protocolo.....	269
Mota.....	344

**N**

N en 1.....	183, 304
Nitidez.....	180, 303 , 308
Nombre de empresa.....	264, 281
Normal.....	291, 292
Núm. de marcado de prefijo.....	264, 283
Número de copias.....	172
Número de líneas de fax.....	24
Número de remarcados.....	264, 279
Número de teléfono.....	264, 281

**O**

Obtención de ayuda.....	378
Alertas del monitor de estado.....	378

**P**

Página Configuración de panel.....	33
Página de informe.....	160
Palancas.....	28, 29 , 324
Panel del operador.....	26, 27
Panel LCD.....	31
Patrón DRPD.....	264, 281
PDL.....	20
Película.....	382
Peso de la máquina.....	19
Portada de fax.....	264, 281
Prevención de atasco.....	322
Problema de copia.....	352
Problemas	
contacto con Epson.....	405
solución.....	405
Problemas básicos de la impresora.....	336
Problemas de calidad de impresión.....	339
Problemas de escaneo.....	360
Problemas de fax.....	358
Problemas de impresión.....	337
Problemas de visualización.....	336
Problemas del controlador de escaneo/utilidad de impresora.....	362
Productos consumibles.....	395
Protocolo.....	20
Puerta frontal.....	26, 27 , 324
Puerto 9100.....	275
Puerto Ethernet.....	28, 44
Puerto USB.....	28, 29 , 44
Puerto USB frontal.....	26, 27
Puesta en contacto con el servicio técnico.....	377
Punto a punto.....	106

**R**

Recepción remota.....	264, 280
Recepción segura.....	298
Reciclado.....	291, 292
Red.....	270
Red alámbrica	
Ethernet.....	271
Inicializar NVM.....	276
Protocolo.....	275

Reducción/Aumento.....	18	Tambor de transferencia.....	28, 29 , 324
Reducir/Aumentar.....	175, 301	TCP/IP.....	274
Región.....	265, 285	Teclado numérico.....	30
Remarcado automático.....	242	TEL/FAX Cont Auto.....	263, 277
Renovar tóner.....	293	Temporizador de ahorro de energía.....	286, 318
Requisitos de espacio.....	20	Temporizador de intervalo.....	264, 279
Resolución.....	237, 307 , 310	Tiempo de espera de fallo.....	287
Configuración para escaneo.....	228	Tiempo de espera de trabajo.....	287
Resolución de escaneo.....	17, 21 , 24	Tiempo de transmisión.....	23
Resolución de impresión.....	17, 20	Tipo de conexión.....	44
Resolución de transmisión.....	24	Tipo de documento.....	178, 238 , 302 , 311
Restablecer inalámbrica.....	274	Tipo de línea.....	263, 278
Restablecimiento automático.....	286	Tipo de marcado.....	264, 279
Restablecimiento de los valores predeterminados de fábrica.....	318	Tono de alerta.....	288
Retardo de remarcado.....	264, 279	Tono de recepción remota.....	264, 280
Rodillo de alimentación del papel.....	28, 29	Tool Without An Interesting Name (Herramienta sin un nombre interesante (TWIN)).....	192
Rodillo de transferencia.....	28, 29	Transmisión de fax.....	265, 285
<b>S</b>		Traslado	
Seleccionar contestación.....	263, 276	Impresorar.....	401
Semitonos/Colores imprimibles.....	17	<b>U</b>	
Sensor CTD.....	388	Ubicación de atasco de papel.....	323
Servicio Técnico.....	405	Umbral de colgado de tel. externo.....	265, 284
Servicios de Internet.....	276	Utilidad de configuración de la impresora.....	38
Sistema operativo.....	21, 25	<b>V</b>	
SNMP.....	275	Varias en 1.....	400
Sobre.....	292	Varilla de limpieza del cabezal de impresión.....	26, 27
Software de impresora.....	36	Velocidad de copia continua.....	18
Solicitud de suministros.....	395	Velocidad de escaneo.....	22
Soportes de impresión.....	400	Velocidad de impresión continua.....	20
Dimensiones.....	128	Velocidad de transmisión.....	24
<b>T</b>		Velocidad del módem.....	265, 284
Tabla de registro de colores.....	355	Versión del F/W.....	290
Tamaño de e-mail máx.....	310	Visualizador de cristal líquido.....	30
Tamaño de papel de grabación.....	23	Volumen del altavoz.....	261
Tamaño de papel de salida.....	17	Volumen del dispositivo de llamada.....	262
Tamaño de papel del original.....	17, 21	Volumen del tono de llamada.....	263, 278
Tamaño del documento.....	24, 177 , 302 , 307		
Tamaño del documento de envío.....	23		
Tamaño del original			
Configuración para escaneo.....	228		

**W**

Windows Image Acquisition (Adquisición de imágenes de Windows (WIA)).....194