



Epson AcuLaser **CX17 Series**

Korisnički vodič

NPD4430-00 HR

Sadržaj

Predgovor

Autorsko pravo i trgovačke marke.	11
Uporaba ovog vodiča.	12
Dogovor oko termina.	12
Ilegalne kopije i ispisi.	13
Značajke proizvoda.	13
Epson AcuLaser CX17 Serija.	13
Značajke.	14

Poglavlje 1 Specifikacije

Funkcija kopiranja.	17
Funkcija ispisivanja.	20
Funkcija skeniranja.	21
Funkcija primanja i slanja faksa (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF).	23
Funkcija izravnog primanja i slanja faksa (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF).	24

Poglavlje 2 Osnove rukovanja

Glavne komponente.	26
Pogled sprijeda.	26
Pogled straga.	28
Automatski uvlakač dokumenata (ADF) (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF).	29
Korisnička ploča.	30
Postavljanje početnih postavki na korisničkoj ploči.	32
Ispisivanje Panel Settings stranice	33
Korisnička ploča.	33
Printer Setting Utility.	33
Režim za uštedu energije.	34
Izlazak iz režima za uštedu energije.	34

Poglavlje 3 Softver za upravljanje pisačem

Upravljački programi pisača i skenera.	36
EpsonNet Config (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF).	36
Kreiranje administratorske zaporke.	37
Printer Setting Utility (samo za Windows).	37
Status Monitor (samo za Windows).	38
Launcher (samo za Windows).	39
Address Book Editor (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF).	40
Express Scan Manager.	41

Poglavlje 4 Povezivanje pisača i instalacija softvera

Pregled postavljanja i konfiguriranja mreže (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF).	42
Spajanje Vašeg pisača.	43
Priključivanje pisača na računalo ili na mrežu.	44
Podešavanje IP adrese (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF).	46
TCP/IP i IP adrese.	46
Automatsko podešavanje IP adrese pisača.	47
Dinamički način podešavanja IP adrese pisača.	47
Dodjeljivanje IP adrese (za mod IPv4).	48
Provjera IP postavki.	51
Ispisivanje i provjeravanje System Settings stranice.	52
Instaliranje upravljačkog programa pisača na računalima koja imaju Windows.	53
Postavljanje pisača i računala prije korištenja funkcije mrežnog instaliranja (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF).	53
Podešavanje USB konekcije.	55
Podešavanje mrežne konekcije (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF).	56
Konfiguracija bežičnih postavki (samo za Epson AcuLaser CX17WF).	58
Podešavanje dijeljenog ispisivanja (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF).	96
Instaliranje upravljačkog programa pisača na računalima koja imaju Mac OS X.	106
Konfiguriranje bežičnih postavki na korisničkoj ploči (samo za Epson AcuLaser CX17WF).	106
Instaliranje pokretačkih programa i softvera.	111

Poglavlje 5 Osnove ispisivanja

Mediji za ispis.	117
Smjernice za uporabu medija za ispis.	117

Smjernice za automatski uvlakač dokumenata (ADF) (samo Epson AcuLaser CX17NF/ CX17WF)	118
Mediji za ispis koji mogu oštetiti Vaš pisač.	119
Smjernice za uporabu medija za ispis.	120
Podržani mediji za ispis.	120
Mediji koji se mogu koristiti za ispis.	121
Umetanje medija za ispis.	122
Kapacitet.	122
Dimenzije medija za ispis.	123
Stavljanje medija za ispis u višenamjenski ulagač papira (MPF).	123
Umetanje medija za ispis u prioritetni ulagač listova (PSI).	131
Ručno obostrano ispisivanje (samo za Windows upravljački program pisača).	136
Uporaba produžetka za izlaznu ladicu.	140
Postavljanje veličina i vrsta papira.	141
Postavljanje veličina papira.	141
Postavljanje vrsta papira.	142
Ispisivanje.	142
Ispis s računala.	142
Otkazivanje zadatka ispisa.	143
Izravni ispis pomoću USB uređaja za pohranu.	144
Odabiranje opcija za ispisivanje.	145
Ispisivanje papira prilagođene veličine.	150
Provjeravanje statusa zadatka za ispis.	153
Ispisivanje stranice izvješća.	154
Postavke pisača.	155
Ispisivanje s Web Services on Devices (WSD) (Web uslugama na uređajima) (samo Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF).	158
Dodavanje uloga ispisnih servisa.	159
Postavljanje pisača.	160

Poglavlje 6 Kopiranje

Stavljanje papira za kopiranje.	162
Priprema dokumenta.	162
Kopiranje sa stakla za dokumente.	163
Kopiranje s ADF-a (samo Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF).	165
Postavljanje opcija za kopiranje.	166
Broj kopija.	166
Boja.	167

Collated.	168
Reduce/Enlarge.	169
Document Size.	171
Document Type.	172
Lighten/Darken.	173
Sharpness.	174
Auto Exposure.	175
Color Balance R.	175
Color Balance G.	176
Color Balance B.	176
Gray Balance.	176
N-Up.	177
Margin Top/Bottom.	179
Margin Left/Right.	180
Margin Middle.	181
Mijenjanje zadanih postavki.	182

Poglavlje 7 Skeniranje

Pregled skeniranja.	183
Skeniranje na računalo spojeno preko USB-a.	183
Skeniranje preko korisničke ploče.	183
Skeniranje pomoću TWAIN pokretačkog programa.	185
Skeniranje pomoću WIA pokretačkog programa.	186
poraba skenera na mreži (samo Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF).	189
Pregled.	189
Potvrda korisničkog imena i zaporke.	191
Određivanje odredišta za spremanje dokumenta.	193
Podešavanje postavki pisača.	205
Slanje skenirane datoteke na mrežu.	212
Skeniranje na USB uređaj za pohranu.	213
Slanje E-pošte sa skeniranom slikom (samo Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF).	214
Slanje faksa/e-pošte Address Book.	214
Slanje e-pošte sa skeniranom datotekom.	216
Podešavanje opcija skeniranja.	217
Podešavanje zadanih postavki skeniranja.	217
Promjena postavki skeniranja za pojedini posao.	219

Poglavlje 8 Faksiranje (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Spajanje telefonske linije.	221
Podešavanje prvih postavki faksa.	222
Postavljanje vaše regije.	222
Postavljanje ID pisača.	223
Postavljanje vremena i datuma.	224
Promjena režima sata.	224
Slanje faksa.	225
Stavljanje izvornog dokumenta u ADF.	225
Stavljanje izvornog dokumenta na staklo za dokumente.	226
Resolution.	227
Document Type.	228
Lighten/Darken.	228
Umetanje pauze.	229
Automatsko slanje faksa.	229
Ručno slanje faksa.	230
Potvrda slanja.	231
Automatsko ponovno zvanje.	232
Slanje faksa s odgodom.	232
Slanje faksa s pokretačkog programa (Direct Fax).	233
Za Windows sustav.	233
Za Mac OS X.	235
Primanje faksa.	237
O režimima primanja.	237
Stavljanje papira za primanje faksova.	238
Automatsko primanje faksa u režimu FAX Mode.	238
Ručno primanje faksa u režimu TEL Mode.	239
Ručno primanje faksa u režimu TEL/FAX Mode ili Ans/FAX Mode.	239
Primanje faksa manualno putem vanjskog telefona.	239
Primanje faksova putem DRPD režima.	240
Primanje faksa u memoriju.	241
Polling Receive.	241
Automatsko pozivanje.	241
Brzo pozivanje.	241
Spremanje broja za brzo biranje.	241
Slanje faksa pomoću brzog biranja.	242
Grupno zvanje.	243
Postavljanje grupnog zvanja.	243
Uređivanje grupnog zvanja.	244

Slanje faksa pomoću grupnog biranja (prijenos na više adresa)	245
Ispis Address Book List.	246
Drugi načini za slanje faksa.	246
Uporaba režima za sigurno primanje.	246
Uporaba telefonske tajnice.	248
Uporaba računalnog modema.	249
Postavke zvuka.	249
Glasnoća zvučnika.	249
Glasnoća zvona.	250
Određivanje postavki faksa.	250
Promjena opcija postavki faksa.	250
Dostupne opcije za podešavanje faksa.	251
Opcije za promjenu postavki.	254
Ispis izvješća.	254

Poglavlje 9 Uporaba izbornika korisničke ploče i tipkovnice

Razumijevanje izbornika pisača.	256
Report / List.	256
Billing Meters.	257
Admin Menu.	257
Defaults Settings.	286
Tray Settings.	298
Panel Language.	300
Panel Lock Funkcija.	301
Omogućavanje Panel Lock.	301
Onemogućavanje Panel Lock.	302
Ograničenje pristupa radu pisača.	303
Postavljanje vremena za režim uštede energije.	304
Vraćanje na standardne tvorničke postavke.	304
Uporaba numeričke tipkovnice.	305
Unošenje znakova (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF).	305
Mijenjanje brojeva ili imena.	306

Poglavlje 10 Rješavanje problema

Uklanjanje zaglavljelog papira.	307
Izbjegavanje zastoja papira.	307

Identificiranje mjesta zastoja papira.	308
Uklanjanje zaglavljelog papira s ADF-a (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF).	310
Uklanjanje zaglavljelog papira s prednje strane pisača.	314
Uklanjanje zaglavljelog papira sa stražnje strane pisača.	315
Uklanjanje zaglavljelog papira iz središnje izlazne ladice.	317
Problemi sa zastojem.	321
Temeljni problemi s pisačem.	322
Problemi sa zaslonom.	322
Problemi s ispisivanjem.	323
Problemi s kvalitetom ispisa.	325
Ispis je prebljed.	325
Toner se razmazuje ili briše/mrlje na poledini.	327
Mjestimične mrlje/mutne slike.	328
Otisak je potpuno prazan.	328
Na otisku se pojavljuju linije.	329
Razmaknute točke u boji.	329
Vertikalne praznine.	329
Točkice.	330
Ispisivanje iz sjene.	330
Zamagljena slika.	331
Prijenos većeg broja nosivih čestica (BCO).	332
Trag uvlačenja.	333
Nabori/mrlje na papiru.	333
Gornja margina je nepravilno formatirana.	334
Registrirane boje nisu poravnate.	335
Papir strši/neravan.	337
Problemi s kopiranjem.	337
Problemi s kvalitetom kopiranja.	338
Podešavanje registracije boja.	339
Izvršavanje funkcije Auto Correct.	339
Ispisivanje grafikona s registriranim bojama.	340
Utvrdjivanje vrijednosti.	341
Unošenje vrijednosti.	341
Problemi s faks uređajem (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF).	342
Problemi sa skeniranjem.	345
Problemi s upravljačkim programom skenera/uslužnim programom pisača.	347
Ostali problemi.	348
Značenje poruka pisača.	349
Kontaktiranje servisa.	361
Dobivanje pomoći.	361

Poruke na LCD predočniku.	362
Status Monitor Upozorenja.	362
Non-Genuine Mode.	362
Korisnička ploča.	362
Printer Setting Utility.	363

Poglavlje 11 Održavanje

Čišćenje pisača.	364
Čišćenje skenera.	364
Čišćenje ADF valjka za uvlačenje (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17W).	366
Čišćenje unutrašnjosti pisača.	367
Čišćenje senzora za detekciju gustoće boje tonera (CTD).	370
Zamjenjivanje spremnika tonera.	372
Pregled.	372
Uklanjanje spremnika tonera.	373
Instaliranje spremnika tonera.	375
Naručivanje potrepština.	377
Potrošni proizvodi.	377
Kada naručiti spremnike tonera.	377
Čuvanje potrošnih proizvoda.	378
Upravljanje pisačem.	378
Provjeravanje ili upravljanje pisačem pomoću EpsonNet Config (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17W).	378
Provjeravanje statusa pisača pomoću Status Monitor (samo za Windows).	379
Provjeravanje statusa pisača putem e-maila (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17W).	380
Štednja potrepština.	381
Provjeravanje broj ispisanih stranica.	382
Premještanje pisača.	383

Dodatak A Gdje pronaći pomoć

Kontaktiranje Epson korisničke podrške.	387
Prije no što kontaktirate Epson.	387
Pomoć za korisnike u Europi.	387
Pomoć za korisnike u Tajvanu.	387
Pomoć za korisnike u Singapuru.	389
Pomoć za korisnike u Tajlandu.	389

Pomoć za korisnike u Vijetnamu.	390
Pomoć za korisnike u Indoneziji.	390
Pomoć za korisnike u Hong Kongu.	392
Pomoć za korisnike u Maleziji.	392
Pomoć za korisnike u Indiji.	393
Pomoć za korisnike u Filipinima.	394

Kazalo

Predgovor

Autorsko pravo i trgovačke marke

Niti jedan dio ove publikacije ne smije se reproducirati, pohranjivati u sustavu za pretraživanje ili prenijeti u bilo kojem obliku ili bilo kojim sredstvima, mehaničkim, fotokopiranjem, snimanjem ili na bilo koji drugi način, bez prethodne pismene dozvole od strane tvrtke Seiko Epson Corporation. Ne preuzima se odgovornost za patent glede korištenja ovdje navedenih informacija.

Ne preuzima se ni odgovornost za štete koje su rezultat korištenja ovdje navedenih informacija. Niti Seiko Epson Corporation niti s njom udružene tvrtke neće biti odgovorne kupcu ovog proizvoda ili trećim stranama za štete, gubitke, troškove ili izdatke koji za kupca ili treće strane nastanu kao rezultat: nezgode, pogrešne uporabe ili zlorabe ovog proizvoda ili neovlaštenih modifikacija, popravaka ili izmjena ovog proizvoda, ili (isključujući SAD) propuštanja strogog pridržavanja uputa za rad i održavanje izdanih od strane Seiko Epson Corporation.

Tvrtka Seiko Epson Corporation i s njom udružene tvrtke neće biti odgovorne za bilo koje štete ili probleme koji nastanu korištenjem bilo kojih opcija ili bilo kojih potrošnih proizvoda osim onih koji su označeni kao originalni Epsonovi proizvodi ili odobreni Epsonovi proizvodi od strane tvrtke Seiko Epson Corporation.

Apple®, Bonjour®, ColorSync®, Macintosh®, i Mac OS® trgovačke su marke Apple Inc.-a u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim državama.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® i Windows Server® trgovačke su marke tvrtke Microsoft Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim državama.

EPSON je registrirana trgovačka marka, a EPSON AcuLaser je trgovačka marka tvrtke Seiko Epson Corporation.

Opća obavijest: Druga ovdje korištena imena proizvoda služe samo u svrhe identifikacije i mogu biti trgovačke marke njihovih pojedinih vlasnika. Epson se odriče bilo kojih i svih prava na te marke.

Copyright © 2011. Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Uporaba ovog vodiča

Dogovor oko termina

1. U ovom vodiču, osobna računala i radne stanice jednom se riječju nazivaju “računala”.
2. U ovom vodiču korišteni su sljedeći termini:

Važno:

Važne informacije koje trebate pročitati i slijediti.



Napomena:



Dodatne informacije na koje treba obratiti pozornost.

Također pogledajte:

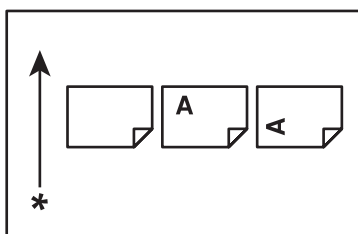
Reference u ovom vodiču.

3. Orijehtacija dokumenata ili papira je u ovom vodiču opisana na sljedeći način:

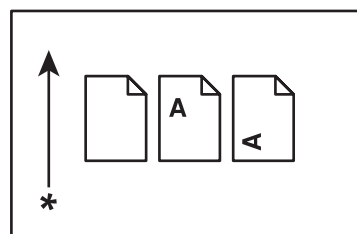
 , Uvlačenje duž dugačkog ruba (LEF): umetanje dokumenta ili papira s duljim rubom u stroj, kako je prikazano na donjoj ilustraciji.

 , Uvlačenje duž kratkog ruba (SEF): umetanje dokumenta ili papira s kraćim rubom u stroj, kako je prikazano na donjoj ilustraciji.

LEF Orijehtacija



SEF Orijehtacija



* Smjer uvlačenja papira

4. Snimci zaslona i ilustracije korišteni u ovom vodiču variraju ovisno o modelu Vašeg pisača. Ovisno o modelu Vašeg pisača, moguće je da neke od stavki na snimcima zaslona ne budu prikazane ili ne budu dostupne.

5. Neke značajke nisu dostupne na nekim modelima.

Illegalne kopije i ispisi

Kopiranje ili ispisivanje određenih dokumenata može biti ilegalno u Vašoj zemlji. Ukoliko se nađe krivac, mogu uslijediti novčane kazne ili kazna zatvora. Slijede primjeri stavki za koje je moguće da je ilegalno kopirati ih ili ispisivati u Vašoj zemlji.

- Valute
- Novčanice i čekovi
- Bankovne i vladine obveznice i mjenice
- Putovnice i identifikacijske isprave
- Materijal zaštićen autorskim pravom ili trgovačke marke bez vlasnikovog odobrenja.
- Poštanske marke ili drugi prodajni predmeti

Ovaj popis ne uključuje sve i ne preuzima se odgovornost za potpunost niti za točnost ovih podataka. Ako postoje razlozi za sumnju, kontaktirajte Vašeg pravnog savjetnika.

Značajke proizvoda

Epson AcuLaser CX17 Serija

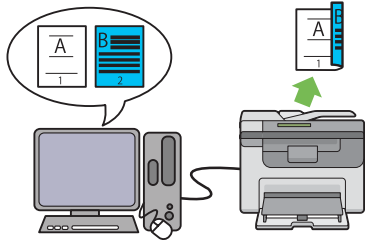
Epson AcuLaser CX17 seriju čine sljedeća tri proizvoda:

Epson AcuLaser CX17NF	Dostupne su funkcije ispisivanja, kopiranja, skeniranja i slanja faksa. Kompatibilan s mrežnom i USB konekcijom.
Epson AcuLaser CX17WF	Dostupne su funkcije ispisivanja, kopiranja, skeniranja i slanja faksa. Kompatibilan s mrežnom konekcijom, uključujući bežičnu povezivost i USB konekciju.
Epson AcuLaser CX17	Dostupne su funkcije ispisivanja, kopiranja i skeniranja. Kompatibilan s USB konekcijom.

Značajke

Ovaj odjeljak opisuje značajke proizvoda i upućuje na dodatne informacije.

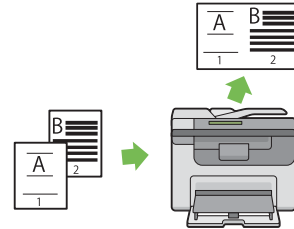
Ručno obostrano ispisivanje



Obostrano ispisivanje ručno ispisuje dvije ili više stranica na prednjoj i stražnjoj strani jednog lista papira. Ova značajka Vam omogućava smanjenu potrošnju papira.

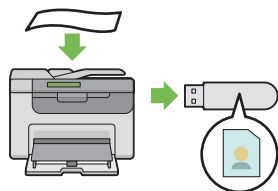
Za više informacija, pogledajte “Ručno obostrano ispisivanje (samo za Windows upravljački program pisača)” na strani 136.

N-Up (2-u-1 kopiranje)



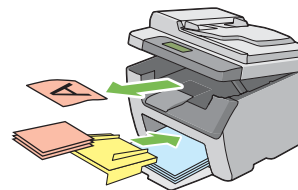
N-Up kopiranje omogućava ispis više stranica na jednom listu papira. Ova značajka Vam omogućava smanjenu potrošnju papira.

Za više informacija, pogledajte “N-Up” na strani 177.

Skeniranje na USB uređaje za pohranjivanje

Da biste spremili skenirane podatke, nije potrebno da imate računalo kako biste priključili Vaš USB uređaj za pohranjivanje. Umetnite Vaš USB uređaj za pohranjivanje u priključak na pisaču, te spremite skenirane podatke direktno na Vaš USB uređaj za pohranjivanje.

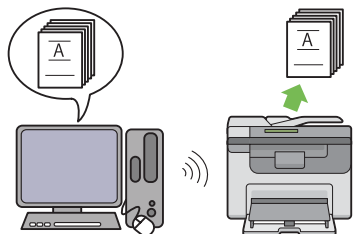
Za više informacija, pogledajte “Skeniranje na USB uređaj za pohranu” na strani 213.

Prioritetni ulagač listova (PSI)

Prednost ispisivanja daje se medijima koji su umetnuti u PSI, a ne onima koji su umetnuti u višenamjenski ulagač papira (MPF). Funkcija PSI Vam omogućava uporabu različitih vrsta i veličina medija za ispis od običnih medija koji su umetnuti u MPF.

Za više informacija, pogledajte “Umetanje medija za ispis u prioritetni ulagač listova (PSI)” na strani 131.

Ispisivanje pomoću bežične povezivosti (bežično ispisivanje) (samo za Epson AcuLaser CX17WF)



Bežična LAN značajka na Vašem pisaču Vam omogućava da instalirate pisač na bilo kojem mjestu i da ispisujete na Vašem računalu bez povezivosti sa žičnom mrežom.

Dostupnost bežične LAN značajke na Vašem pisaču ovisi o kraju u kojem ste ga kupili.

Za više informacija, pogledajte “Konfiguracija bežičnih postavki (samo za Epson AcuLaser CX17WF)” na strani 58.




Poglavlje 1

Specifikacije

Funkcija kopiranja

Stavka	Opis
Tip	Konzola
Memorija	128 MB
HDD	—
Mogućnost boje	Sve u boji
Razlučivost skeniranja	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF: Staklo za dokumenta: 600 × 600 dpi Automatski uvlakač dokumenata: 600 × 300 dpi <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17: Staklo za dokumenta: 600 × 600 dpi
Razlučivost ispisa	Izlazna razlučivost: 1200 × 2400 dpi Razlučivost pri obradi podataka: 600 × 600 dpi
Polutonovi/Boje za ispisivanje	256 gradacija boja za svaku boju (16,700,000 boja)
Izvorna veličina papira	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF: Staklo za dokumenta: maksimalna veličina iznosi 215,9 × 297 mm za listove i za knjige. Automatski uvlakač dokumenata: maksimalna veličina iznosi 215,9 × 355,6 mm. <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17: Staklo za dokumenta: maksimalna veličina iznosi 215,9 × 297 mm za listove i za knjige.
Izlazna veličina papira	Višenamjenski ulagač papira/Prioritetni ulagač listova: Maksimalno: Legal Minimalno: 76,2 × 127 mm (3 × 5") Gubitak širine slike: gornji rub, 4 mm ili manje; donji rub, 4 mm ili manje; lijevi i desni rub, 4 mm ili manje

Stavka	Opis
Izlazna težina papira	<p>Višenamjenski ulagač papira/Prioritetni ulagač listova: 60 – 163 gsm</p> <p>Važno: Koristite papir koji je preporučeno od strane Epsona. Kopiranje se možda neće ispravno postići ovisno o uvjetima.</p>
Umanjivanje/Uvećavanje	<p>Veličina-za-veličinu: 1:1 ± 1,3%</p> <p>Unaprijed zadano %: 1:0,500, 1:0,707, 1:0,816, 1:1,225, 1:1,414, 1:2,000</p> <p>Varijabilno %: 1:0,25 – 1:4,00 (u povećanjima od 1%)</p>
Brzina neprestanog kopiranja	<p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF:</p> <p>Staklo za dokumenta:</p> <p>Jednobojno:</p> <p>A4: 15 listova/minuti</p> <p>Boja:</p> <p>A4: 12 listova/minuti</p> <p>Automatski uvlačač dokumenata:</p> <p>Jednobojno:</p> <p>A4: 10 listova/minuti</p> <p>Boja:</p> <p>A4: 2 listova/minuti</p> <p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17:</p> <p>Staklo za dokumenta:</p> <p>Jednobojno:</p> <p>A4: 15 listova/minuti</p> <p>Boja:</p> <p>A4: 12 listova/minuti</p> <p>Važno:</p> <p><input type="checkbox"/> Brzina se može smanjiti zbog prilagodbe kvalitete slike.</p> <p><input type="checkbox"/> Izvedba se može smanjiti ovisno o vrsti papira ili pretinca.</p>
Kapacitet pretinca za papir	<p>Standard:</p> <p>150 listova (višenamjenski ulagač papira) + 10 listova (prioritetni ulagač listova)</p> <p>Maksimalni kapacitet papira:</p> <p>160 listova (standardno)</p>

Stavka	Opis
Neprestano kopiranje	99 slika Napomena: Stroj može privremeno stati kako bi sproveo stabilizaciju slike.
Kapacitet izlazne ladice	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF: Središnja izlazna ladica: Približno 100 listova (A4 ) Izlazna ladica za dokumente: Približno 15 listova (A4 ) <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17: Središnja izlazna ladica: Približno 100 listova (A4 )
Napajanje	AC 220 – 240 V ± 10%/110 – 127 V ± 10%, 5/7 A za oba 50/60 Hz ± 3 Hz
Potrošnja električne energije	Maksimalna potrošnja električne energije: 950 W Režim niskog napajanja: 16 W ili manje Pasivni režim: 7 W ili manje Način na čekanju: 65 W ili manje
Dimenzije	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF: Širina 410 × Dubina 389* × Visina 337,5 mm <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17: Širina 410 × Dubina 389* × Visina 318 mm * Kada je zatvoren prednji poklopac.
Težina stroja	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF: 15,0 kg <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17: 14,0 kg Važno: <input type="checkbox"/> Težina papira nije uračunata. <input type="checkbox"/> Težina spremnika tonera nije uračunata.

Stavka	Opis
Prostorni zahtjevi	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF: Širina 879 × Dubina 936,5* mm <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17: Širina 848 × Dubina 936,5* mm * Kada su prednji i stražnji poklopac otvoreni.


Funkcija ispisivanja

Stavka	Opis
Tip	Ugrađeno
Brzina neprestanog ispisa	Ista kao i za funkciju kopiranja
Razlučivost ispisa	Izlazna razlučivost: 1200 × 2400 dpi Razlučivost pri obradi podataka: 600 × 600 dpi
PDL	— (ovisi o glavnom računalu)
Protokol (samo za Epson AcuLaser CX17NF/ CX17WF)	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17NF: Ethernet (standard): TCP/IP (lpd, Port9100, WSD) <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17WF: Ethernet (standard): TCP/IP (lpd, Port9100, WSD) IEEE802.11b/g (standard) Napomena: <input type="checkbox"/> WSD označava uređaje web-servisa. <input type="checkbox"/> WSD su dostupni samo za sustav Windows Vista® ili Windows® 7.

Stavka	Opis
Operacijski sustav	<p>Standard: GDI upravljački program</p> <p>Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4/10.5/10.6</p> <p>Važno: Za informacije o najnovijim podržanim operativnim sustavima, kontaktirajte naš centar za korisničku podršku.</p>
Povezivost	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17NF: Standard: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 1.1/2.0* <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17WF: Standard: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 1.1/2.0*, IEEE802.11b/g <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17: Standard: USB 1.1/2.0* <p>* USB 2.0 je podržan od sljedećeg: Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows® 7, Windows® XP x64, Windows Server® 2003 x64, Windows Vista® x64, Windows Server® 2008 x64, Windows Server® 2008 R2 x64, Windows® 7 x64, i Mac OS® X 10.4/10.5/10.6.</p>

Funkcija skeniranja

Stavka	Opis
Tip	Skeniranje u boji
Izvorna veličina papira	Ista kao i za funkciju kopiranja
Razlučivost skeniranja	1200 × 1200 dpi, 600 × 600 dpi, 300 × 300 dpi, 200 × 200 dpi
Skeniranje polutonova	Jednobojno : 8 bita U boji : 24 bita

Stavka	Opis
Brzina skeniranja (samo za Epson AcuLaser CX17NF/ CX17WF)	Jednobožno : 8 listova/minuti U boji : 2,6 listova/minuti (Za ITU-T No.1 grafikon A4  200 dpi) Važno: Brzina skeniranja varira ovisno o dokumentima.
Povezivost	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17NF: Standard: Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T, USB 1.1/2.0* <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17WF: Standard: Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T, USB 1.1/2.0*, IEEE802.11b/g <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX17: Standard: USB 1.1/2.0* <p>* USB 2.0 je podržan od sljedećeg: Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows® 7, Windows® XP x64, Windows Server® 2003 x64, Windows Vista® x64, Windows Server® 2008 x64, Windows Server® 2008 R2 x64, Windows® 7 x64, i Mac OS® X 10.4/10.5/10.6.</p>
Skeniranje na PC	Protokol (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF): TCP/IP (SMB, FTP) Operativni sustav: Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows XP x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4/10.5/10.6 Važno: Za informacije o najnovijim podržanim operativnim sustavima, pogledajte Epsonovo web-mjesto. Format datoteke: TIFF JPEG PDF (v 1.3)
Skeniranje na USB memoriju	Format datoteke: TIFF, JPEG, PDF

Stavka	Opis
Skeniranje na e-mail (samo za Epson AcuLaser CX17NF/ CX17WF)	Protokol: TCP/IP (SMTP, POP3) Format datoteke: jednobojno binarno: TIFF, PDF siva skala/sve u boji: TIFF, JPEG, PDF

Funkcija primanja i slanja faksa (samo za Epson AcuLaser CX17NF/ CX17WF)

Stavka	Opis
Veličina dokumenta za slanje	Staklo za dokumenta: Maksimalno: A4/Letter Automatski uvlakač dokumenata: Maksimalno: Legal
Veličina papira za primanje faksa	Maksimalno: Legal Minimalno: A4/Letter
Vrijeme slanja	3 sekunde Važno: Prilikom slanja dokumenta od 700 znakova veličine papira A4 standardne kvalitete (8 x 3,85 redova/mm) i pri režimu visoke brzine (28,8 kbps ili više: JBIG). Ovo je brzina slanja samo za slikovne informacije i ne uključuje kontrolno vrijeme za komunikaciju. Obratite pozornost na to da stvarno vrijeme slanja ovisi o sadržaju dokumenata, uređaju kojeg koristi primatelj, te statusu komunikacijske veze.
Način slanja	ITU-T Super G3/G3 ECM/G3

Stavka	Opis
Razlučivost skeniranja	Standard: 203 × 98 dpi (8 × 3,85 točaka/mm) Fine: 203 × 196 dpi (8 × 7,7 točaka/mm) Super Fine: 203 × 392 dpi (8 × 15,4 točaka/mm) Ultra Fine: 406 × 392 dpi (16 × 15,4 točaka/mm)
Način kodiranja	MH, MR, MMR, JBIG
Brzina slanja	G3: 33,6/31,2/28,8/26,4/24,0/21,6/19,2/16,8/14,4/12,0/9,6/7,2/4,8/2,4kbps
Br. faks linija	PSTN, PBX. Iznajmljena linija (3,4KHz/2-žično) RJ-11, 1 linija

Funkcija izravnog primanja i slanja faksa (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Stavka	Opis
Veličina dokumenta	A4, Letter, Folio, Legal
Brzina slanja	Ista kao i za funkciju primanja i slanja faksa
Razlučivost prijenosa	Standard: 203 × 98 dpi (8 × 3,85 točaka/mm) High Quality: 203 × 196 dpi (8 × 7,7 točaka/mm) Superfine: 203 × 392 dpi (8 × 15,4 točaka/mm) Super-High Image Quality: 406 × 392 dpi (16 × 15,4 točaka/mm)
Primjenjive linije	Ista kao i za funkciju primanja i slanja faksa

Stavka	Opis
Operacijski sustav	<p>Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4/10.5/10.6</p> <p>Važno: Za informacije o najnovijim podržanim operativnim sustavima, pogledajte Epsonovo web-mjesto.</p>

Poglavlje 2

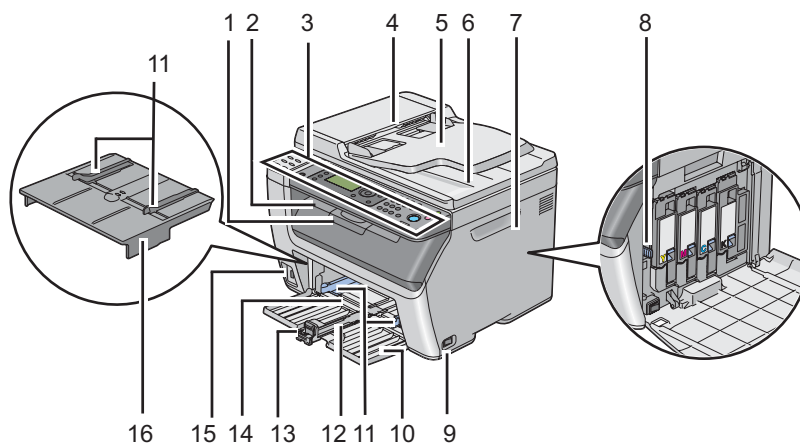
Osnove rukovanja

Glavne komponente

Ovaj odjeljak daje prikaz Vašeg pisača.

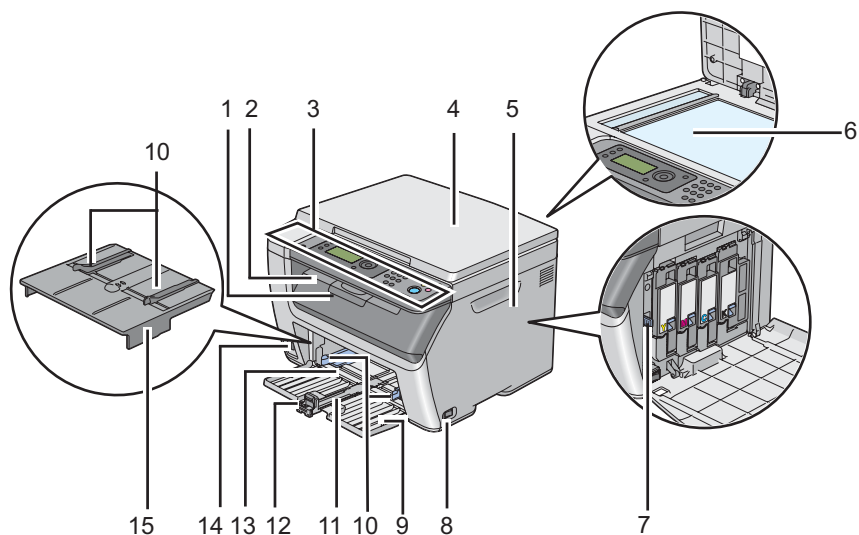
Pogled sprijeda

Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF

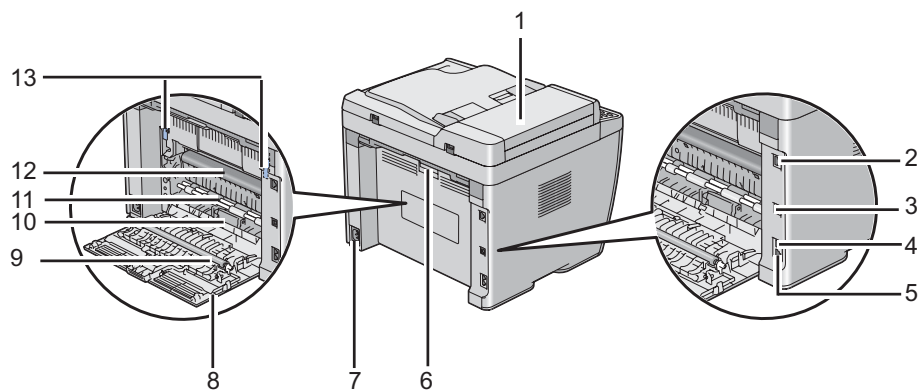


1	Produžetak za izlaznu ladicu	2	Središnja izlazna ladica
3	Korisnička ploča	4	Automatski uvlakač dokumenata (ADF)
5	Ladica za uvlakač dokumenata	6	Izlazna ladica za dokumenta
7	Poklopac za pretinac s tonerom	8	Poluga za čišćenje glave pisača
9	Gumb za paljenje/gašenje	10	Prednji poklopac
11	Vodilice za širinu papira	12	Klizna traka
13	Vodilica za duljinu papira	14	Višenamjenski ulagač papira (MPF)
15	Prednji USB priključak	16	Prioritetni ulagač listova (PSI)

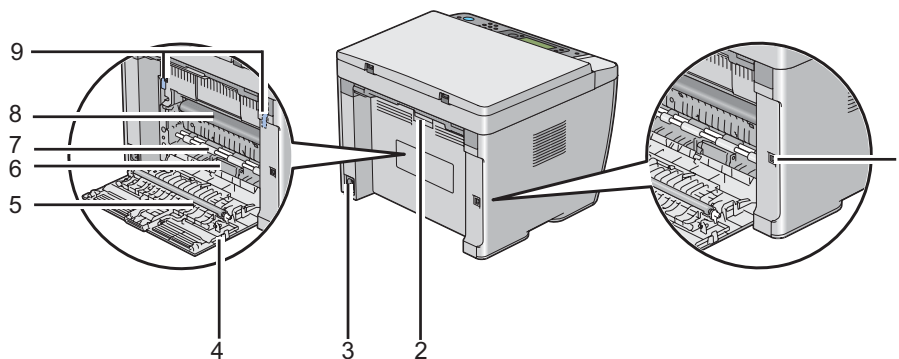
Epson AcuLaser CX17



1	Produžetak za izlaznu ladicu	2	Središnja izlazna ladica
3	Korisnička ploča	4	Poklopac za dokumenta
5	Poklopac za pretinac s tonerom	6	Staklo za dokumenta
7	Poluga za čišćenje glave pisača	8	Gumb za paljenje/gašenje
9	Prednji poklopac	10	Vodilice za širinu papira
11	Klizna traka	12	Vodilica za duljinu papira
13	Višenamjenski ulagač papira (MPF)	14	Prednji USB priključak
15	Prioritetni ulagač listova (PSI)		

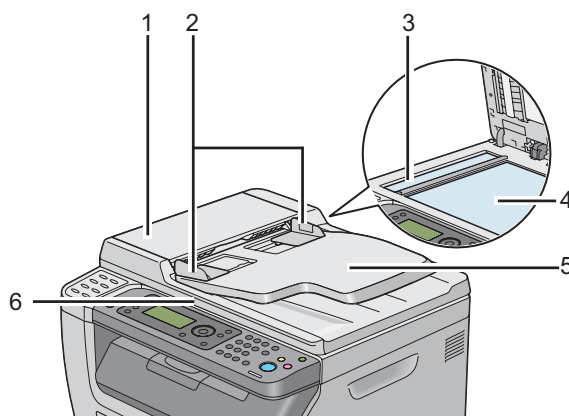
Pogled straga**Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF**

1	ADF poklopac	2	Ethernet priključak
3	USB priključak	4	Konektor zidnog priključka
5	Telefonski priključak	6	Ručica za stražnji poklopac
7	Priključak za napajanje	8	Stražnji poklopac
9	Prijenosni valjak	10	Kliznik papira
11	Valjak za uvlačenje papira	12	Bubanj za prijenos
13	Poluge		

Epson AcuLaser CX17

1	USB priključak	2	Ručica za stražnji poklopac
3	Priključak za napajanje	4	Stražnji poklopac
5	Prijenosni valjak	6	Kliznik papira
7	Valjak za uvlačenje papira	8	Bubanj za prijenos
9	Poluge		

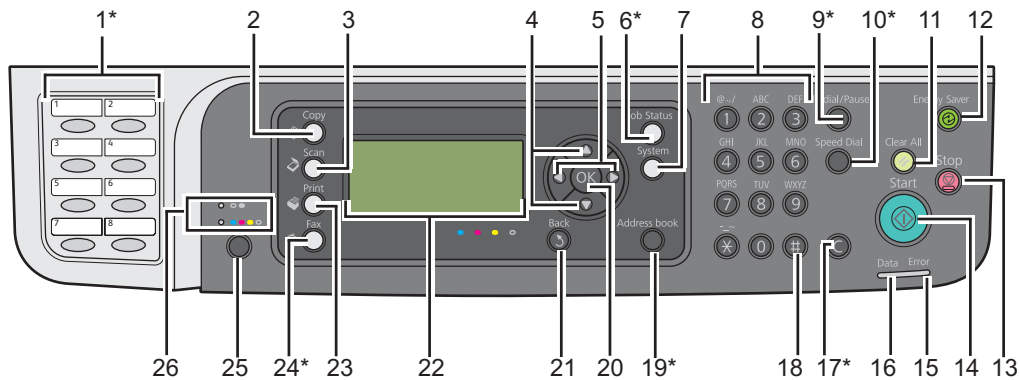
Automatski uvlačač dokumenata (ADF) (samo za Epson AcuLaser CX17NF/ CX17WF)







1	ADF poklopac
2	Vodilice dokumenta
3	Staklo ADF-a
4	Staklo za dokumenta
5	Ladica za uvlačač dokumenata
6	Poklopac za dokumenta








Korisnička ploča

Korisnička ploča ima prikaz tekućim kristalima (LCD) koji se sastoji od 4 linije i 28 znakova, diode koje emitiraju svjetlost (LED), kontrolne gumbе, gumbе na jedan dodir, te numeričku tipkovnicu, koji Vam omogućavaju upravljanje pisačem. (Gumbi na jedan dodir su dostupni samo na Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF modelu.)




* Ovaj gumb/LED je dostupan samo na Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF modelu.

1*	Gumbi na jedan dodir	Priziva pohranjeni broj faksa koji je registriran u Address Book. Prvih osam faks brojeva u Address Book pripisani su gumbima u retcima, počevši od gornjeg kuta.
2	 (Copy) gumb/LED	Vodi Vas u gornju razinu Copy izbornika.
3	 (Scan) gumb/LED	Vodi Vas u gornju razinu Scan izbornika.
4	 gumbi	Pomiče pokazivač ili ističe sadržaj prema gore ili dolje.
5	 gumbi	Pomiče pokazivač ili ističe sadržaj prema lijevo ili desno.
6*	Job Status gumb/LED	Vodi Vas u gornju razinu Job Status izbornika.
7	System gumb/LED	Vodi Vas u gornju razinu System izbornika.
8	Numerička tipkovnica	Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF <input type="checkbox"/> Unos znakova i brojeva. Epson AcuLaser CX17 <input type="checkbox"/> Unos brojeva.
9*	Redial/Pause gumb	<input type="checkbox"/> Ponovno bira telefonski broj. <input type="checkbox"/> Umeće pauzu za vrijeme biranja.

10 *	Speed Dial gumb	Priziva pohranjeni broj telefona.
11	 (Clear All) gumb	Resetira trenutnu postavku te se vraća na gornju razinu svakog servisnog izbornika.
12	 (Energy Saver) gumb/LED	Upali se u Sleep modu. Pritisnite obaj gumb da biste izašli iz Sleep moda.
13	 (Stop) gumb	Otkazuje zadatak koji se trenutno procesira ili koji predstoji.
14	 (Start) gumb	Započinje zadatak.
15	Error LED	Upali se kad se dogodi greška na pisaču.
16	Data LED	Upali se zadatke koji se primaju, šalju ili predstoje.
17 *	C (Obriši) gumb	Briše znakove i brojeve.
18	# gumb (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)	Unosi znakove "(razmak) < >".
	C (Obriši) gumb (samo za Epson AcuLaser CX17)	Briše brojeve.
19 *	Address Book gumb	Pritisak na ovaj gumb u izborniku Fax vodi Vas u gornju razinu izbornika Address Book.
20	 gumb	Potvrđuje unosene vrijednosti.
21	 (Back) gumb	Povratak na prethodni zaslon.
22	LCD ploča	Prikazuje razne postavke, upute i poruke o greškama.
23	 (Print) gumb/LED	Vodi Vas u gornju razinu Print izbornika.
24 *	 (Fax) gumb/LED	Vodi Vas u gornju razinu Fax izbornika.
25	Mod u boji gumb	Prebacuje na mod u boji.
26	crno-bijelo/u boji LED	Upali se da ukaže na to koji je mod u boji odabran.

* Ovaj gumb/LED je dostupan samo na Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF modelu.

Napomena:

- *Odlazak u drugi izbornik ili povratak na prethodni zaslon poništava trenutni unos ili postavku. Uvjerite se da ste pritisnuli gumb  da biste spremili trenutni unos ili postavku.*

- ❑ Za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, pogledajte “Uporaba numeričke tipkovnice” na strani 305 za detaljnije informacije o tome kako koristiti numeričku tipkovnicu za unos alfanumeričkih znakova.

Postavljanje početnih postavki na korisničkoj ploči

Prilikom prvog uključivanja pisača, trebat ćete zadati jezik pisača, datum i vrijeme. (Datum i vrijeme dostupni su samo na modelu Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF.)








Prilikom uključivanja pisača, na LCD predočniku će se pojaviti čarobnjak. Slijedite dolje navedene korake kako biste zadali početne postavke.


Napomena:



Ako ne počnete s konfiguracijom početnih postavki, u roku od tri minute na LCD predočniku će se pojaviti **Select Function**. Nakon toga, možete postaviti sljedeće početno podešavanje tako da, ako je potrebno, na korisničkoj ploči omogućite **Power On Wizard**.


Za detaljnije informacije o korisničkoj ploči, pogledajte “Razumijevanje izbornika pisača” na strani 256.

Za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF

1. Odaberite jezik koji želite koristiti na korisničkoj ploči, a zatim pritisnite gumb .
2. Pritisnite gumb  da biste počeli s podešavanjem regije.
3. Odaberite svoju regiju i zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite približnu vremensku zonu, a zatim pritisnite gumb .
5. Unesite trenutni datum, a zatim pritisnite gumb .
6. Unesite trenutno vrijeme, a zatim pritisnite gumb .
7. Za podešavanje faksa pritisnite gumb .

Ako želite preskočiti podešavanje faksa, pritisnite gumb  (**Start**).

8. Unesite Vaš broj faksa, a zatim pritisnite gumb .
9. Unesite ime, a zatim pritisnite gumb .

10. Pritisnite gumb  da biste završili s početim podešavanjem na korisničkoj ploči.

Za Epson AcuLaser CX17

1. Odaberite jezik koji želite koristiti na korisničkoj ploči, a zatim pritisnite gumb .



Ispisivanje Panel Settings stranice

Stranica Panel Settings prikazuje trenutke postavke za izbornike korisničke ploče.

Korisnička ploča

Napomena:

Izvještaji i popisi ispisuju se na engleskom.

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite **Report / List** i zatim pritisnite gumb .
3. Odaberite **Panel Settings** i zatim pritisnite gumb .

Ispisuje se stranica Panel Settings.

Printer Setting Utility

Sljedeći postupak koristi Microsoft® Windows® XP kao primjer.

Napomena:

Izvještaji i popisi ispisuju se na engleskom.

1. Kliknite na **start (početak) — All Programs (Svi programi) — EPSON — Vaš pisač — Printer Setting Utility**

Napomena:

*U ovom koraku će se pojaviti prozor za odabir pisača, ako je na Vašem računalu instalirano više upravljačkih programa pisača. U tom slučaju, kliknite na ime željenog pisača navedenog u **Printer Name**.*

Pojavit će se Printer Setting Utility.


2. Kliknite na karticu **Printer Settings Report**.
3. Odaberite **Reports** sa popisa na lijevoj strani stranice.

Prikazat će se stranica **Reports**.

4. Kliknite na gumb **Panel Settings**.

Ispisuje se stranica Panel Settings.

Režim za uštedu energije


Pisač ima opciju uštede energije koja smanjuje potrošnju struje tijekom perioda kada se pisač ne koristi. Ova značajka funkcionira na dva načina rada: Low Power i Sleep. Kod dostave, pisač se prebacuje na Low Power (nisko napajanje) jednu minutu nakon završetka zadnjeg posla. Zatim prelazi u Sleep režim nakon narednih šest minuta, ako se pisač i dalje ne koristi. Kada je pisač u Low Power režimu, pozadinsko LCD svjetlo se ugasi. U Sleep režimu, upali se gumb  (**Energy Saver**). LCD predočnik se također gasi i ne prikazuje ništa.

Standardne tvorničke postavke od pet (za Low Power režim) i šest minuta (za Sleep režim) mogu se promijeniti unutar raspona od 5 do 30 minuta (za Low Power režim) i od 1 do 6 minuta (za Sleep režim). Pisač se vraća u stanje spremnosti za ispis u roku od 25 sekundi nakon što je ponovno aktiviran.



Također pogledajte:

“Postavljanje vremena za režim uštede energije” na strani 304

Izlazak iz režima za uštedu energije

Pisač automatski izlazi iz režima uštede energije kad od računala primi zadatak ispisa. Da biste ručno izašli iz Low Power režima, pritisnite bilo koji gumb na korisničkoj ploči. Za izlazak iz Sleep režima, pritisnite gumb  (**Energy Saver**).

Napomena:

*Kad je pisač u Sleep režimu, niti jedan gumb na korisničkoj ploči, osim gumba  (**Energy Saver**), ne funkcionira. Da biste koristili gumbe na korisničkoj ploči, najprije pritisnite gumb  (**Energy Saver**) da biste izašli iz režima uštede energije.*

Također pogledajte:

“Postavljanje vremena za režim uštede energije” na strani 304

Poglavlje 3

Softver za upravljanje pisačem

Upravljački programi pisača i skenera

Da biste pristupili svim značajkama Vašeg pisača, instalirajte upravljački program pisača i skenera sa diska sa softverom.

- Upravljački program pisača omogućava komunikaciju Vašeg računala i pisača da biste mogli pristupiti značajkama Vašeg pisača.
- Upravljački program skenera omogućava skeniranje slika izravno na Vaše osobno računalo te stavljanje slika izravno u aplikacije preko USB-a ili mreže. (Ova mrežna osobina je dostupna samo na Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF modelu.)

Upravljački program skenera je instaliran s upravljačkim programom Vašeg pisača. Dostupan je za Microsoft® Windows® i Mac OS® X.

Također pogledajte:

- “Instaliranje upravljačkog programa pisača na računalima koja imaju Windows” na strani 53
- “Instaliranje upravljačkog programa pisača na računalima koja imaju Mac OS X” na strani 106

EpsonNet Config (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Ovaj odjeljak pruža informacije o EpsonNet Config.

EpsonNet Config je protokol za prenos hiperteksta (HTTP), usluzi koja se temelji na web stranicama kojima se pristupa preko Vašeg web preglednika.

Pomoću EpsonNet Config možete provjeriti stanje pisača, te vrlo jednostavno promijeniti opcije konfiguracije za pisač. Bilo tko na Vašoj mreži može pristupiti pisaču pomoću EpsonNet Config. U administratorskom modu možete promijeniti konfiguraciju pisača, zadati adresar faks brojeva, kao i upravljati postavkama Vašeg pisača bez da napuštate Vaše računalo.

Napomena:

- Korisnici kojima administrator ne da zaporku svejedno mogu vidjeti postavke konfiguracije u korisničkom modu. No oni neće moći sačuvati niti napraviti promjene u trenutnoj konfiguraciji i postavkama.

- ❑ Za pojedinosti o stavkama izbornika EpsonNet Config, pogledajte Pomoć na disku sa softverom.

Kreiranje administratorske zaporke

1. Pokrenite Vaš web preglednik.
2. Unesite IP adresu pisača u adresnu traku, a zatim pritisnite tipku **Enter**.
3. Kliknite na karticu **Properties**.
4. U lijevoj navigacijskoj ploči, spustite se do **Security** i odaberite **Administrator Settings**.
5. Odaberite **Enabled** za **Administrator Mode**.
6. U polje **Administrator Login ID**, unesite ime za administratora.

Napomena:

Standardni ID i zaporka su prazna polja (NULL).

7. U polja **Administrator Password** i **Re-enter Password**, unesite administratorsku zaporku.
8. U polje **Maximum Login Attempts**, unesite dozvoljen broj pokušaja logiranja.
9. Kliknite na **Apply**.

Vaša nova zaporka je zadana i bilo tko s administratorskim imenom i zaporkom može se logirati i promijeniti konfiguraciju i postavke pisača.

Printer Setting Utility (samo za Windows)

Printer Setting Utility Vam omogućava da pogledate ili zadate postavke sustava. Također možete dijagnosticirati postavke sustava pomoću Printer Setting Utility.

Printer Setting Utility se sastoji od **Printer Settings Report**, **Printer Maintenance** i **Diagnosis** kartice.

Funkcija Printer Setting Utility je instalirana s upravljačkim programom Vašeg pisača.

Napomena:

Dijaloški okvir **Password** se pojavi kada prvi put pokušate promijeniti postavke u *Printer Setting Utility* ako je na pisaču podešen **Panel Lock**. U tom slučaju, unesite zaporku koju ste zadali, te kliknite na **OK** da bi postavke stupile na snagu.

Status Monitor (samo za Windows)

Status pisača možete provjeriti pomoću Status Monitor. Dvaput kliknite na Status Monitor ikonu pisača na programskoj traci pri dnu zaslona sa desne strane. Pojavit će se prozor **Printer Selection**, koji će prikazati ime pisača, priključak za povezivanje pisača, status pisača i ime modela. Provjerite stupac **Status** da biste saznali trenutni status Vašeg pisača.

Tipka **Settings**: Prikazuje prozor **Settings** i omogućava Vam mijenjanje postavki Status Monitor.

Kliknite na ime željenog pisača koji je naveden u prozoru **Printer Selection**. Pojavljuje se prozor **Printer Status**.

Prozor **Printer Status** će Vas upozoriti ako postoji razlog za upozorenje ili ako dođe do neke greške, na primjer ako se zaglavi papir ili toner bude pri kraju.

Kao zadano, prozor **Printer Status** će se automatski pojaviti kada dođe do greške. Uvjete za pokretanje **Printer Status** prozora možete zadati u **Printer Status Window Properties**.

Da biste promijenili postavke za skočni prozor **Printer Status**:

1. Dvaput kliknite na ikonu pisača Status Monitor na programskoj traci pri dnu zaslona sa desne strane.
2. Odaberite **Printer Status Window Properties**.

Pojavljuje se prozor **Printer Status Window Properties**.

3. Odaberite vrstu skočnog prozora i kliknite na **OK**.

U prozoru **Printer Status** možete provjeriti razinu tonera u Vašem pisaču kao i informacije o zadatku.

Funkcija Status Monitor je instalirana s upravljačkim programom Vašeg pisača.

Launcher (samo za Windows)

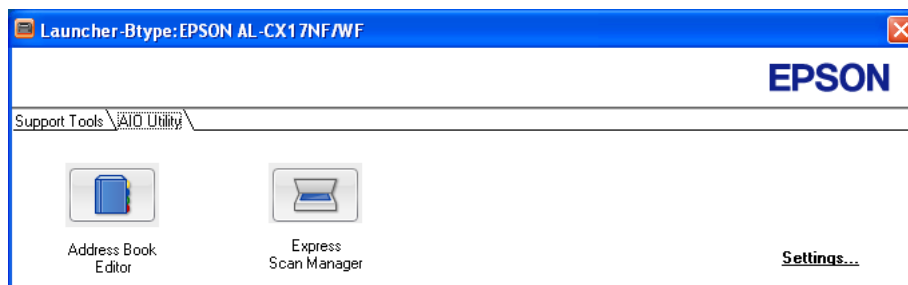
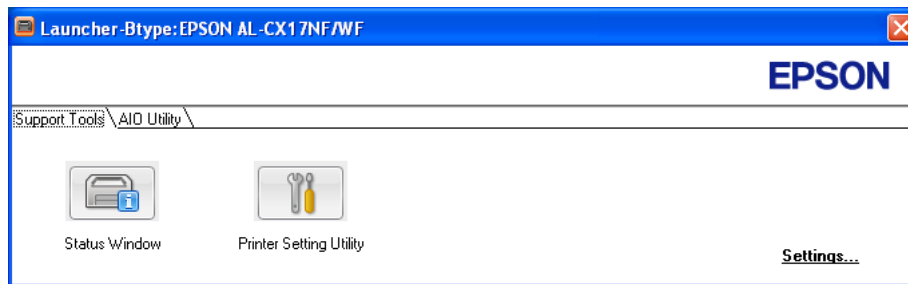
Pomoću prozora **Launcher-Btype**, možete otvoriti **Status Window** i **Printer Setting Utility**, **Address Book Editor**, i **Express Scan Manager**. (**Address Book Editor** je dostupan samo na Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF modelu.)

Sljedeći postupak koristi Windows XP kao primjer.

Da biste otvorili prozor **Launcher-Btype**:

1. Kliknite na **start (početak) — All Programs (Svi programi) — EPSON — Vaš pisač — Launcher**

Pojavljuje se prozor **Launcher-Btype**.



(**Address Book Editor** je dostupan samo na Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF modelu.)

2. Prozor **Launcher-Btype** ima nekoliko gumba; **Status Window**, **Printer Setting Utility**, **Address Book Editor**, i **Express Scan Manager**. (**Address Book Editor** je dostupan samo na Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF modelu.)

Za izlazak, kliknite na gumb **X** na gornjem desnom dijelu prozora.

Za pojedinosti, kliknite na gumb/ikonu **Help** u svakoj aplikaciji.

Status Window	Otvora prozor Stanje pisača. Također pogledajte: "Status Monitor (samo za Windows)" na strani 38
Printer Setting Utility	Otvora uslužni program pisača. Također pogledajte: "Printer Setting Utility (samo za Windows)" na strani 37
Address Book Editor (samo za Epson AcuLaser CX17NF/ CX17WF)	Otvora Uređivač adresara, koji Vam omogućava dodavanje i uređivanje unosa u Address Book. Također pogledajte: "Address Book Editor (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)" na strani 40
Express Scan Manager	Otvora Upravitelja za brzo skeniranje. Također pogledajte: "Express Scan Manager" na strani 41

Funkcija Launcher je instalirana s upravljačkim programom Vašeg pisača.

Address Book Editor (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Address Book Editor pruža jednostavno sučelje za promjenu unosa u Address Book pisača. Njime možete dodavati:

- unos faks brojeva
- unos e-mail adresa
- unose vezane uz poslužitelja

Kad pokrenete softver, Uređivač adresara očitava Address Book pisača. Možete dodavati, uređivati ili brisati unose. Nakon što napravite promjene, ažurirani Address Book možete spremiti na Vaše računalo ili pisač.

Uređivač adresara je instaliran s upravljačkim programom Vašeg pisača. Dostupan je za Windows i Mac OS X.

Express Scan Manager

Express Scan Manager upravlja zadacima skeniranja koje pisač šalje Vašem računalu preko USB-a. Kad pisač šalje zadatke skeniranja računalu, Express Scan Manager automatski upravlja zadacima skeniranja.

Prije skeniranja na Vaše računalo, pokrenite Express Scan Manager i konfigurirajte izlazno odredište skeniranih slikovnih datoteka.

Kliknite na **Open the image file** za prikaz skenirane datoteke pohranjene u zadanom odredištu nakon skeniranja.

Funkcija Express Scan Manager je instalirana s upravljačkim programom Vašeg pisača. Dostupan je za Windows i Mac OS X.

Napomena:

Ako ste odvojeno instalirali Express Scan Manager spreko diska sa softverom, morate instalirati i upravljački program skenera preko diska sa softverom.

Također pogledajte:

“Skeniranje preko korisničke ploče” na strani 183

Poglavlje 4

Povezivanje pisača i instalacija softvera

Pregled postavljanja i konfiguriranja mreže (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Da biste postavili i konfigurirali mrežu:

1. Spojite pisač na mrežu pomoću preporučenog hardvera i kablova.
2. Uključite pisač i računalo.
3. Ispišite stranicu System Settings i sačuvajte ju za slučaj da Vam postavke mreže budu potrebne kasnije.
4. Instalirajte upravljački program na računalu pomoću *diska sa softverom*. Za informacije o instalaciji upravljačkog programa, pogledajte odjeljak u ovom poglavlju koji se odnosi na operativni sustav kojeg koristite.
5. Konfigurirajte TCP/IP adresu pisača, koja Vam je potrebna radi identifikacije pisača na mreži.
 - Microsoft® Windows® operativni sustavi: Pokrenite instalacijski program na *disku sa softverom* da biste automatski podesili adresu internet protokola (IP) pisača ako spajate pisač na već uspostavljenu TCP/IP mrežu. Također možete ručno podesiti IP adresu pisača na korisničkoj ploči.
 - Mac OS® X sustavi: Ručno podesite TCP/IP adresu pisača na korisničkoj ploči. Ako koristite bežičnu vezu, također konfigurirajte i bežične postavke na korisničkoj ploči. (Bežična veza je dostupna samo na Epson AcuLaser CX17WF modelu.)
6. Ispišite stranicu System Settings da biste provjerili nove postavke.

Napomena:

Izvještaji i popisi ispisuju se na engleskom.

Također pogledajte:

“Ispisivanje System Settings stranice” na strani 154

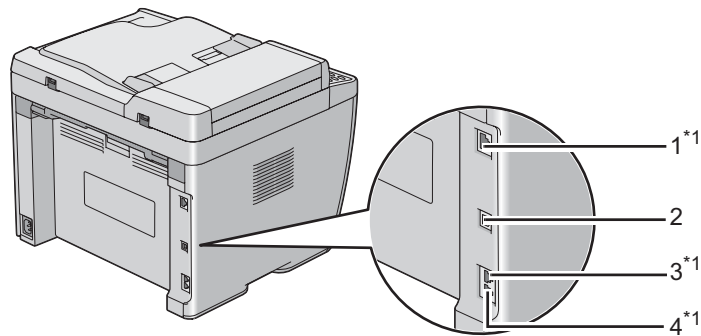
Spajanje Vašeg pisača





Interkonekcijski kablovi Vašeg pisača moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

Vrsta priključka	Specifikacije priključka
Ethernet ^{*1}	10 Base-T/100 Base-TX kompatibilno
USB	USB 1.1/2.0 kompatibilan
Bežična ^{*2}	IEEE 802.11b/802.11g
Konektor zidnog priključka ^{*1}	RJ11
Telefonski priključak ^{*1}	RJ11

(*¹ je dostupan samo na Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF modelu.)

(*² je dostupan samo na Epson AcuLaser CX17WF modelu.)



1	Ethernet priključak ^{*1}	
2	USB priključak	
3	Konektor zidnog priključka ^{*1}	LINE 
4	Telefonski priključak ^{*1}	PHONE 

(*¹ je dostupan samo na Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF modelu.)

Priključivanje pisača na računalo ili na mrežu

Priključite pisač preko Ethernet-a ili USB-a. (Mrežna konekcija je dostupna samo na Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF modelu.) Zahtjevi za hardver i kablove ovise o različitim vrstama veze. Ethernet kabl i hardver se ne isporučuju s pisačem te se moraju zasebno kupiti.

Dostupne značajke za svaku vrstu veze prikazane su u sljedećoj tabeli.

Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF

Vrsta veze	Dostupne značajke
USB	<p>Ako ste spojeni preko USB-a, možete:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Slati zadatke ispisa sa računala. <input type="checkbox"/> Skenirati i ispisivati slike u aplikaciju. <input type="checkbox"/> Skenirati i ispisivati slike u mapu na računalu. <input type="checkbox"/> Koristiti Address Book Editor da biste upravljali unosima u Address Book.
Ethernet	<p>Ako ste spojeni preko Ethernet -a, možete:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Slati zadatke ispisa sa računala na mrežu. <input type="checkbox"/> Skenirati i ispisivati slike na računalu na mreži. <input type="checkbox"/> Skenirati i ispisivati slike na FTP poslužitelj. <input type="checkbox"/> Skenirati u e-mail. <input type="checkbox"/> Koristiti EpsonNet Config da biste upravljali unosima u Address Book.

Epson AcuLaser CX17

Vrsta veze	Dostupne značajke
USB	<p>Možete:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Slati zadatke ispisa sa računala. <input type="checkbox"/> Skenirati i ispisivati slike u aplikaciju. <input type="checkbox"/> Skenirati i ispisivati slike u mapu na računalu.

USB konekcija

Ako je Vaš pisač priključen na mrežu umjesto na Vaše računalo, preskočite ovaj odjeljak i idite na “Mrežna konekcija (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)” na strani 46.

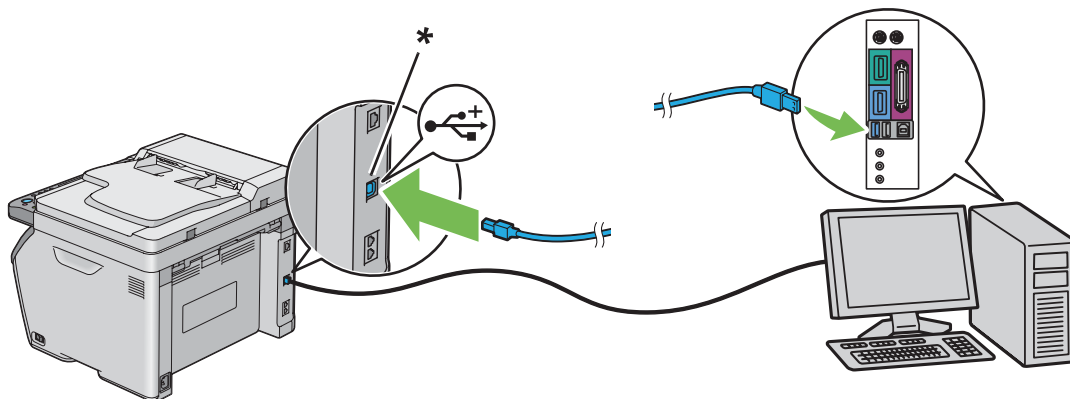
Sljedeći operativni sustavi podržavaju USB vezu:

- Windows XP

- Windows XP 64-bitno izdanje
- Windows Server® 2003
- Windows Server 2003 x64 Edition
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 64-bitno izdanje
- Windows Server 2008 R2
- Windows Vista®
- Windows Vista 64-bitno izdanje
- Windows 7
- Windows 7 64-bitno izdanje
- Mac OS X 10.4/10.5/10.6

Da biste priključili pisač na računalo:

1. Najprije provjerite da li su pisač, računalo i svi ostali uređaji koje ćete spajati isključeni i iskopčani iz izvora napajanja/utičnice.
2. Spojite jedan kraj USB kabela na USB priključak na stražnjoj strani pisača, a drugi kraj na USB priključak na računalo.



* USB priključak

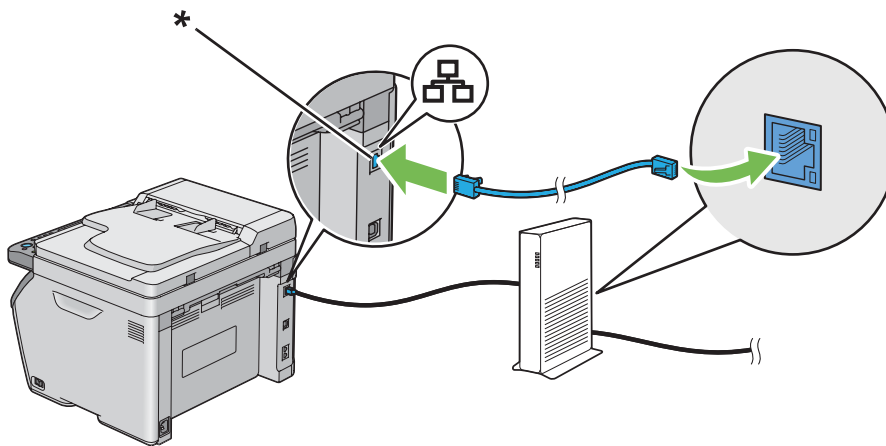
Napomena:

Nemojte spajati USB kabl pisača na USB priključnicu koja se nalazi na tipkovnici.

Mrežna konekcija (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Da biste priključili pisač na mrežu:

1. Najprije provjerite da li su pisač, računalo i svi ostali uređaji koje ćete spajati isključeni i da su svi kablovi iskopčani.
2. Spojite jedan kraj Ethernet kabela na Ethernet priključnicu na stražnjoj strani pisača, a drugi kraj na LAN drop ili čvorište.



* Ethernet priključnica

Napomena:

Ethernet kabl spojite samo ako trebate postaviti žičnu mrežu.

Također pogledajte:

“Konfiguracija bežičnih postavki (samo za Epson AcuLaser CX17WF)” na strani 58

Podešavanje IP adrese (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

TCP/IP i IP adrese

Ako je Vaše računalo spojeno na veliku mrežu, kontaktirajte administratora Vaše mreže za odgovarajuće TCP/IP adrese i dodatne informacije o postavkama sustava.

Ako gradite Vašu vlastitu malu lokalnu računalnu mrežu ili ako spajate pisač izravno na Vaše računalo pomoću Ethernet, slijedite postupak za automatsko podešavanje IP adrese pisača.

Računala i pisači primarno koriste TCP/IP protokole za komunikaciju preko Ethernet mreže. Za TCP/IP protokole, svaki pisač i računalo moraju imati jedinstvenu IP adresu. Važno je da adrese budu slične, ali ne iste; samo posljednja znamenka mora biti drugačija. Naprimjer, Vaš pisač može imati adresu 192.168.1.2 dok Vaše računalo ima adresu 192.168.1.3. Neki drugi uređaj može imati adresu 192.168.1.4.

Mnoge mreže imaju protokol za dinamičku konfiguraciju računala (DHCP poslužitelj). DHCP poslužitelj automatski programira IP adresu za svako računalo i pisač na mreži, koji su konfigurirani da koriste DHCP. DHCP poslužitelj je ugrađen u većinu usmjernika kablovskih i digitalnih pretplatničkih linija (DSL). Ako koristite kablovski ili DSL usmjernik, pogledajte dokumentaciju Vašeg usmjernika za informacije o dodjeljivanju IP adresa.

Automatsko podešavanje IP adrese pisača

Ako je pisač spojen na malu već uspostavljenu TCP/IP mrežu bez DHCP poslužitelja, pomoću instalacijskog programa na *disku sa softverom* možete pronaći ili dodijeliti IP adresu Vašem pisaču. Za detaljnije upute, umetnite *disk sa softverom* u CD/DVD pogon na Vašem računalu. Nakon što se pokrene instalacijski program, slijedite upute za instalaciju.

Napomena:

Da bi automatski instalacijski program funkcionirao, pisač mora biti spojen na već uspostavljenu TCP/IP mrežu.



Dinamički način podešavanja IP adrese pisača

Dostupna su dva protokola za dinamičko podešavanje IP adrese pisača:

- DHCP (standardno zadan)
- AutoIP

Oba protokola možete uključiti/isključiti pomoću korisničke ploče, ili možete uključiti/isključiti DHCP pomoću EpsonNet Config.

Napomena:

*Možete ispisati izvještaj s IP adresom pisača. Na korisničkoj ploči, pritisnite gumb **System**, odaberite Report / List, pritisnite gumb , odaberite System Settings, a zatim pritisnite gumb . IP adresa je prikazana na stranici System Settings.*

Uporaba korisničke ploče

Da biste uključili/isključili bilo DHCP ili AutoIP protokol:

1. Na korisničkoj ploči pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite `Admin Menu` i zatim pritisnite gumb **OK**.
3. Odaberite `Network` i zatim pritisnite gumb **OK**.
4. Odaberite `TCP/IP` i zatim pritisnite gumb **OK**.
5. Odaberite `IPv4` i zatim pritisnite gumb **OK**.
6. Odaberite `Get IP Address` i zatim pritisnite gumb **OK**.
7. Odaberite `DHCP/AutoIP` i zatim pritisnite gumb **OK**.

Korištenje EpsonNet Config

Da biste uključili/isključili DHCP protokol:

1. Pokrenite Vaš web preglednik.
2. Unesite IP adresu pisača u adresnu traku, a zatim pritisnite tipku **Enter**.
3. Odaberite **Properties**.
4. Odaberite **TCP/IP** iz mape **Protocol Settings** u lijevoj navigacijskoj ploči.
5. U polju **IP Address Mode**, odaberite opciju **DHCP/Autonet**.
6. Kliknite na gumb **Apply**.

Dodjeljivanje IP adrese (za mod IPv4)

Napomena:

- Prilikom ručnog dodjeljivanja IP adrese u modu **IPv6**, koristite *EpsonNet Config*. Za prikaz *EpsonNet Config*, koristite adresu lokalne veze. Da biste provjerili adresu lokalne veze, pogledajte "Ispisivanje i provjeravanje System Settings stranice" na strani 52.
- Dodjeljivanje IP adrese smatra se naprednom funkcijom i obično to obavlja administrator sustava.








- ❑ *Ovisno o klasi adrese, raspon dodijeljene IP adrese može biti različit. U klasi A, naprimjer, bit će dodijeljena IP adresa u rasponu od 0.0.0.0 do 127.255.255.255. Za dodjeljivanje IP adresa, obratite se Vašem administratoru sustava.*

IP adresu možete dodijeliti pomoću korisničke ploče ili pomoću Printer Setting Utility.


Korisnička ploča

1. Uključite pisač.




Uvjerite se da se na LCD predočniku pojavila poruka `Select Function`.

2. Na korisničkoj ploči pritisnite gumb **System**.
3. Odaberite `Admin Menu` i zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite `Network` i zatim pritisnite gumb .
5. Odaberite `TCP/IP` i zatim pritisnite gumb .
6. Odaberite `IPv4` i zatim pritisnite gumb .
7. Odaberite `Get IP Address` i zatim pritisnite gumb .
8. Uvjerite se da je odabrana opcija `Panel`, a zatim pritisnite gumb  (**Back**).
9. Uvjerite se da je odabrana opcija `Get IP Address`.
10. Odaberite `IP Address` i zatim pritisnite gumb .

Pokazivač se nalazi na prve tri znamenke IP adrese.

11. Unesite vrijednost IP adrese pomoću numeričke tipkovnice.
12. Pritisnite gumb .

Sljedeće tri znamenke će se osvijetliti.


13. Ponovite korake 11 i 12 da biste u IP adresu unijeli sve znamenke, a zatim pritisnite gumb .
14. Pritisnite gumb  (**Back**), a zatim provjerite da li je odabrana opcija `IP Address`.
15. Odaberite `Subnet Mask` i zatim pritisnite gumb .

Pokazivač se nalazi na prve tri znamenke maske pod mreže.


16. Unesite vrijednost maske pod mreže pomoću numeričke tipkovnice.

17. Pritisnite gumb ►.

Sljedeće tri znamenke će se osvijetliti.

18. Ponovite korake 16 i 17 da biste postavili masku pod mreže, a zatim pritisnite gumb .

19. Pritisnite gumb  (**Back**), a zatim provjerite da li je odabrana opcija Subnet Mask.


20. Odaberite Gateway Address i zatim pritisnite gumb .

Pokazivač se nalazi na prve tri znamenke pristupne adrese.

21. Unesite vrijednost pristupne adrese pomoću numeričke tipkovnice.

22. Pritisnite gumb ►.

Sljedeće tri znamenke će se osvijetliti.

23. Ponovite korake 21 i 22 da biste postavili pristupnu adresu, a zatim pritisnite gumb .

24. Isključite pa uključite pisač.

Također pogledajte:

“Korisnička ploča” na strani 30

Printer Setting Utility

Sljedeći postupak koristi Windows XP kao primjer.

Napomena:

Ako koristite IPv6 mod za mrežno ispisivanje, ne možete koristiti Printer Setting Utility za dodijelu IP adrese.

1. Kliknite na **start (početak) — All Programs (Svi programi) — EPSON — Vaš pisač — Printer Setting Utility**

Napomena:

U ovom koraku će se pojaviti prozor za odabir pisača, ako je na Vašem računalu instalirano više upravljačkih programa pisača. U tom slučaju, kliknite na ime željenog pisača navedenog u **Printer Name**.

Pojavit će se Printer Setting Utility.

2. Kliknite na karticu **Printer Maintenance**.
3. Odaberite **TCP/IP Settings** sa popisa na lijevoj strani stranice.

Prikazat će se stranica **TCP/IP Settings**.

4. Odaberite **Panel s IP Address Mode**, a zatim unesite vrijednosti u **IP Address**, **Subnet Mask**, i **Gateway Address**.
5. Kliknite na gumb **Restart printer to apply new settings** da bi promjena stupila na snagu.

IP adresa je dodijeljena Vašem pisaču. Da biste provjerili ovu postavku, otvorite web preglednik na bilo kojem računalu koje je spojeno na mrežu i unesite IP adresu u adresnu traku na pregledniku. Ako je IP adresa ispravno podešena, u Vašem pregledniku će se pojaviti EpsonNet Config.

IP adresu također možete dodijeliti pisaču prilikom instaliranja upravljačkih programa pisača pomoću instalacijskog programa. Ako koristite mrežno instaliranje, a opcija **Get IP Address** na izborniku korisničke ploče je postavljena na **DHCP/AutoIP**, možete promijeniti IP adresu s **0.0.0.0** na željenu IP adresu u prozoru za odabir pisača.

Provjera IP postavki

Sljedeći postupak koristi Windows XP kao primjer.

Napomena:

Izvještaji i popisi ispisuju se na engleskom.

1. Ispišite stranicu System Settings.
2. Pod naslovom **IPv4** na stranici System Settings provjerite da li su IP adresa, maska podmreže i pristupna adresa odgovarajući.

Da biste provjerili da li je pisač aktivan na mreži, zadajte naredbu ping Vašem računalu:

1. Kliknite na **start (početak)**, i odaberite **Run (Pokreni)**.
2. Unesite **cmd** i zatim kliknite na **OK (U redu)**.

Prikazat će se crni prozor.
3. Unesite **ping xx.xx.xx.xx** (pri čemu je **xx.xx.xx.xx** IP adresa Vašeg pisača), a zatim pritisnite tipku **Enter**.
4. Odgovor s te IP adrese znači da je pisač aktivan na mreži.

Također pogledajte:

“Ispisivanje i provjeravanje System Settings stranice” na strani 52

Ispisivanje i provjeravanje System Settings stranice

Ispišite System Settings stranicu i provjerite IP adresu Vašeg pisača.

Korisnička ploča**Napomena:**

Izvjestaji i popisi ispisuju se na engleskom.

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite Report / List i zatim pritisnite gumb **OK**.
3. Odaberite System Settings i zatim pritisnite gumb **OK**.

Ispisuje se stranica System Settings.

4. Potvrdite IP adresu kraj **IP Address** pod **Wired Network/Wireless Network** na stranici System Settings. Ako je IP adresa **0.0.0.0**, sačekajte par minuta da se IP adresa automatski riješi, a zatim ponovno ispišite stranicu System Settings.

Ako se IP adresa ne riješi automatski, pogledajte “Dodjeljivanje IP adrese (za mod IPv4)” na strani 48.

Printer Setting Utility

Sljedeći postupak koristi Windows XP kao primjer.

Napomena:

Izveštaji i popisi ispisuju se na engleskom.

1. Kliknite na **start (početak) — All Programs (Svi programi) — EPSON — Vaš pisač — Printer Setting Utility**

Napomena:

U ovom koraku će se pojaviti prozor za odabir pisača, ako je na Vašem računalu instalirano više upravljačkih programa pisača. U tom slučaju, kliknite na ime željenog pisača navedenog u **Printer Name**.

Pojavit će se Printer Setting Utility.

2. Kliknite na karticu **Printer Settings Report**.
3. Odaberite **Reports** sa popisa na lijevoj strani stranice.

Prikazat će se stranica **Reports**.

4. Kliknite na gumb **System Settings**.

Ispisuje se stranica System Settings.

Ako je IP adresa **0.0.0.0** (standardna tvornička postavka) ili **169.254.xx.xx**, znači da se IP adresa nije dodijelila.

Također pogledajte:

“Dodjeljivanje IP adrese (za mod IPv4)” na strani 48

Instaliranje upravljačkog programa pisača na računalima koja imaju Windows

Postavljanje pisača i računala prije korištenja funkcije mrežnog instaliranja (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Prije instaliranja upravljačkog programa pisača na Vašem računalu, ispišite System Settings stranicu kako biste provjerili IP adresu Vašeg računala

Sljedeći postupak koristi Windows XP kao primjer.

Korisnička ploča

Napomena:

Izveštaji i popisi ispisuju se na engleskom.

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite **Report / List** i zatim pritisnite gumb **OK**.
3. Odaberite **System Settings** i zatim pritisnite gumb **OK**.

Ispisuje se stranica **System Settings**.

4. Pronađite IP adresu pod **Wired Network/Wireless Network** na stranici **System Settings**.

Ako je IP adresa **0.0.0.0**, sačekajte par minuta da se IP adresa automatski riješi, a zatim ponovno ispišite stranicu **System Settings**.

Ako se IP adresa ne riješi automatski, pogledajte “Dodjeljivanje IP adrese (za mod IPv4)” na strani 48.

Printer Setting Utility

1. Kliknite na **start (početak) — All Programs (Svi programi) — EPSON — Vaš pisač — Printer Setting Utility**

Napomena:

*U ovom koraku će se pojaviti prozor za odabir pisača, ako je na Vašem računalu instalirano više upravljačkih programa pisača. U tom slučaju, kliknite na ime željenog pisača navedenog u **Printer Name**.*

Pojavit će se **Printer Setting Utility**.

2. Kliknite na karticu **Printer Settings Report**.
3. Odaberite **TCP/IP Settings** sa popisa na lijevoj strani stranice.

Pojavljuje se stranica **TCP/IP Settings**.

Ako je IP adresa **0.0.0.0** (standardna tvornička postavka) ili **169.254.xx.xx**, znači da se IP adresa nije dodijelila. Da biste ju dodijelili Vašem pisaču, pogledajte “Dodjeljivanje IP adrese (za mod IPv4)” na strani 48.

Onemogućavanje vatrozida prije instaliranja Vašeg pisača

Napomena:

Za Windows XP, moraju se instalirati servisni paketi 2 ili 3.

Ako imate neki od sljedećih operativnih sustava, morate onemogućiti vatrozid prije nego instalirate softver pisača:

- Windows 7
- Windows Vista
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2008
- Windows XP

Sljedeći postupak koristi Windows XP kao primjer.

1. Kliknite na **start (početak) — Help and Support (Pomoć i podrška)**.

Napomena:

*Za operativne sustave Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 i Windows 7, ako koristite **Online Help (Mrežnu pomoć)**, prebacite se na **Offline Help (Izvanmrežnu pomoć)** u prozoru **Windows Help and Support (Pomoć i podrška za sustav Windows)**.*

2. U okvir **Search (Traži)**, unesite **firewall (vatrozid)** a zatim pritisnite tipku **Enter**.

Kliknite na **Turn Windows Firewall on or off (Uključivanje ili isključivanje vatrozida za Windows)** na popisu, a zatim slijedite upute na ekranu.

Omogućite vatrozid nakon što završi instalacija softvera pisača.

Podešavanje USB konekcije

Sljedeći postupak koristi Windows XP kao primjer.

1. Umetnite *disk sa softverom* u CD/DVD pogon na Vašem računalu.

Pokrenut će se **Install Navi**.

Napomena:

Ako se disk sa softverom ne pokrene automatski, kliknite na **Start (Početak)** (*start (početak)* za Windows XP) — **All Programs (Svi programi)** (*za Windows Vista i Windows 7*) — **Accessories (Pomagala)** (*za Windows Vista i Windows 7*) — **Run (Pokreni)**, a zatim unesite **D:\EPSetup.exe** (*pri čemu je D slovna oznaka CD/DVD pogona na Vašem računalu*), a zatim kliknite na **OK (U redu)**.

2. Spojite pisač i Vaše računalo pomoću USB kabela.
3. Uključite pisač.

Napomena:

Ako se pojavi **Found New Hardware Wizard (Čarobnjak za pronadjeni novi hardver)**, kliknite na **Cancel (Odustani)**.

4. Kliknite na **Easy Install**.

Pojavit će se **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (UGOVOR O LICENCI ZA SOFTVER)**.

5. Ako prihvaćate uvjete navedene u **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (UGOVOR O LICENCI ZA SOFTVER)**, odaberite **Agree (Prihvaćam)**, a zatim kliknite na **Next (Sljedeće)**.

Pokrenut će se **Easy Install Navi**.

6. Kliknite na **Installing Drivers and Software**.
7. Odaberite **Personal Installation (USB)**, a zatim kliknite na **Next**.
8. Kliknite **Finish** za izlaz iz čarobnjaka.

Ispis preko USB-a

Osobni pisač je pisač spojen na Vaše računalo ili na poslužitelja pisača preko USB kabela. Ako je Vaš pisač spojen na mrežu, ali nije spojen na Vaše računalo, pogledajte “Podešavanje mrežne konekcije (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)” na strani 56.

Podešavanje mrežne konekcije (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Sljedeći postupak koristi Windows XP kao primjer.

1. Umetnite *disk sa softverom* u CD/DVD pogon na Vašem računalu.

Pokrenut će se **Install Navi**.

Napomena:

Ako se disk sa softverom ne pokrene automatski, kliknite na **Start (Početak)** (*start (početak)* za Windows XP) — **All Programs (Svi programi)** (za Windows Vista i Windows 7) — **Accessories (Pomagala)** (za Windows Vista i Windows 7) — **Run (Pokreni)**, a zatim unesite **D:\EPSetup.exe** (pri čemu je D slovna oznaka CD/DVD pogona na Vašem računalu), a zatim kliknite na **OK (U redu)**.

2. Kliknite na **Easy Install**.

Pojavit će se **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (UGOVOR O LICENCI ZA SOFTVER)**.

3. Ako prihvaćate uvjete navedene u **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (UGOVOR O LICENCI ZA SOFTVER)**, odaberite **Agree (Prihvaćam)**, a zatim kliknite na **Next (Sljedeće)**.

Pokrenut će se **Easy Install Navi**.

4. Kliknite na **Installing Drivers and Software**.
5. Odaberite **Network Installation**, a zatim kliknite na **Next**.
6. S popisa pisača odaberite pisač koji želite instalirati, a zatim kliknite na **Next**. Ako željeni pisač nije prikazan na popisu, kliknite na **Refresh** kako biste osvježili popis, ili na **Add Printer** kako biste ručno stavili pisač na popis. Sada možete zadati IP adresu i ime priključka.

Ako ste ovaj pisač instalirali na poslužitelju, odaberite potvrdni okvir **I am setting up this printer on a server**.

Napomena:

Ako koristite AutoIP, **0.0.0.0** će se prikazati u instalacijskom programu. Prije nego nastavite, morate unijeti valjanu IP adresu.

7. Zadajte postavke pisača, a zatim kliknite na **Next**.
 - a Unesite ime pisača.
 - b Ako želite da drugi korisnici na mreži imaju pristup ovom pisaču, odaberite **Share this printer with other computers on the network**, a zatim unesite dijeljeno ime koje korisnici mogu prepoznati.

- c Ako želite postaviti ovaj pisač kao standardni pisač za ispisivanje, odaberite potvrdi okvir **Set this printer as default for printing**.
 - d Ako želite postaviti ovaj pisač kao standardni pisač za skeniranje, odaberite potvrdi okvir **Set this printer as default for scanning**.
 - e Ako želite instalirati upravljački program faks uređaja, odaberite potvrdi okvir **FAX Driver**.
8. Odaberite softver i dokumentaciju koje želite instalirati, a zatim kliknite na **Install**. Možete zadati mape u koje želite da softver i dokumentacija budu instalirani. Da biste promijenili mape, kliknite na **Browse**.
9. Kliknite **Finish** za izlaz iz čarobnjaka.

Konfiguracija bežičnih postavki (samo za Epson AcuLaser CX17WF)

Bežične postavke možete konfigurirati pomoću **Easy Install Navi**.

Važno:

- Dostupnost bežične LAN značajke na Vašem pisaču ovisi o kraju u kojem ste ga kupili.
- Kada za konfiguraciju bežičnih postavki koristite bilo što drugo osim WPS-a, svakako unaprijed pribavite SSID i sigurnosne informacije od administratora sustava.
- Prije nego konfigurirate bežične postavke, provjerite da li je Ethernet kabel iskopčan iz pisača.

Specifikacije bežičnih postavki opisane su dolje:

Stavka	Specifikacije
Povezivost	bežična
Standardna povezivost	kompatibilna s IEEE 802.11b/g
Širina pojasa	2,4 GHz
Stopa prijenosa podataka	IEEE 802.11b: 11, 5,5, 2, 1 Mbps IEEE 802.11g: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9, 6 Mbps
Sigurnost	64 (40-bitni ključ)/ 128 (104-bitni ključ) WEP, WPA- PSK (TKIP, AES), WPA2-PSK (AES)(IEEE802.1x funkcija ovjeravanja autentičnosti WPA 1x ne odgovara)

Stavka	Specifikacije
Certifikacije	Wi-Fi, WPA2.0 (osobno)
Wi-Fi zaštićeno podešavanje (WPS)	Konfiguracija pritiskom gumba (PBC), osobni identifikacijski broj (PIN)

Možete odabrati jedan od sljedećih načina za konfiguriranje bežičnih postavki:

Čarobnjak za podešavanje preko USB veze	
Napredno podešavanje preko	Ethernet veze
	Korisnička ploča
	EpsonNet Config
	WPS-PIN*1
	WPS-PBC*2

*1 WPS-PIN (Wi-Fi® zaštićeno podešavanje-osobni identifikacijski broj) metoda je za ovjeru autentičnosti i registriranje uređaja potrebnih za bežičnu konfiguraciju, unošenjem PIN kodova u pisač i računalo. Ova postavka, koja se sprovodi preko pristupne točke, dostupna je samo ako pristupne točke Vašeg bežičnog usmjernika podržavaju WPS.

*2 WPS-PBC (Wi-Fi zaštićeno podešavanje-konfiguracija pritiskom gumba) metoda je za ovjeru autentičnosti i registriranje uređaja potrebnih za bežičnu konfiguraciju, pritiskom na gumb na pristupnoj točki preko bežičnog usmjernika, a zatim sprovođenjem postavke WPS-PBC na korisničkoj ploči. Ova postavka je raspoloživa samo kada pristupna točka podržava WPS.

Konfiguriranje bežičnih postavki pomoću čarobnjaka za podešavanje

Sljedeći postupak koristi Windows XP kao primjer.

1. Umetnite *disk sa softverom* u CD/DVD pogon na Vašem računalu.

Pokrenut će se **Install Navi**.

Napomena:

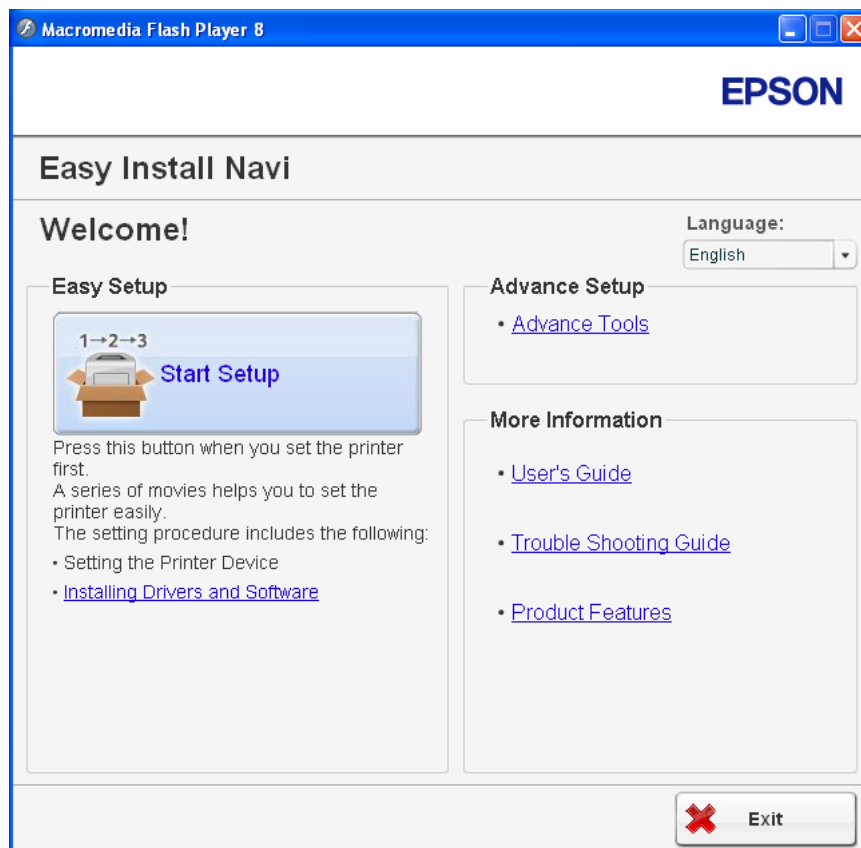
Ako se *disk sa softverom* ne pokrene automatski, kliknite na **Start (Početak)** (**start (početak)** za Windows XP) — **All Programs (Svi programi)** (za Windows Vista i Windows 7) — **Accessories (Pomagala)** (za Windows Vista i Windows 7) — **Run (Pokreni)**, a zatim unesite **D:\EPSetup.exe** (pri čemu je D slovna oznaka CD/DVD pogona na Vašem računalu), a zatim kliknite na **OK (U redu)**.

2. Kliknite na **Easy Install**.

Pojavit će se **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (UGOVOR O LICENCI ZA SOFTVER)**.

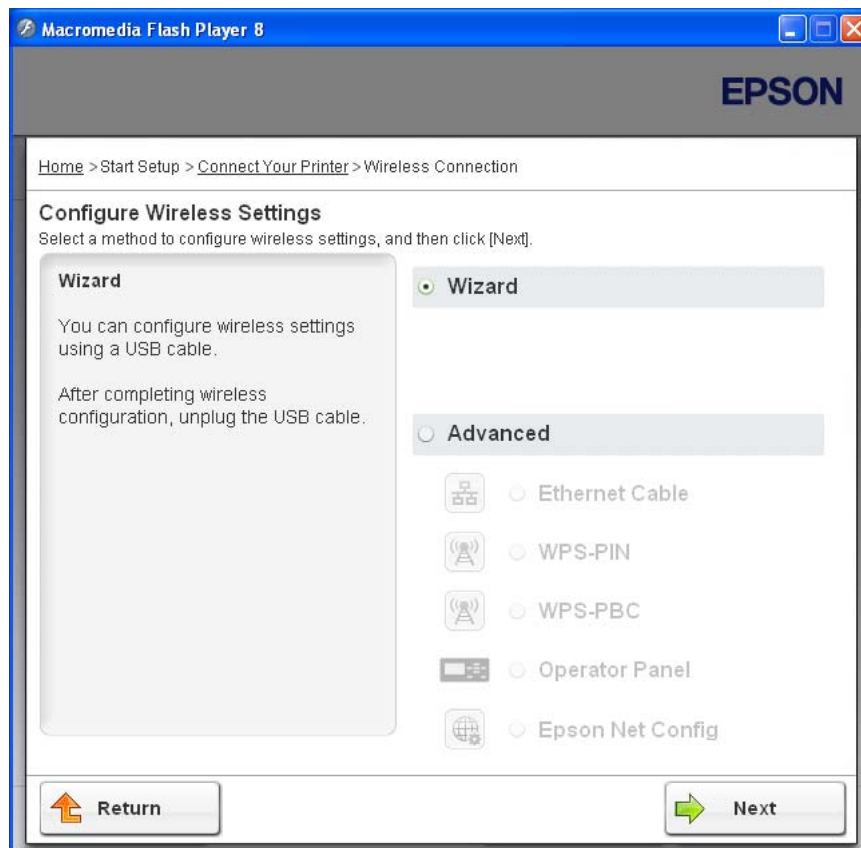
3. Ako prihvaćate uvjete navedene u **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (UGOVOR O LICENCI ZA SOFTVER)**, odaberite **Agree (Prihvaćam)**, a zatim kliknite na **Next (Sljedeće)**.

Pokrenut će se **Easy Install Navi**.



4. Kliknite na **Start Setup**.
5. Kliknite na **Connect Your Printer**.
Pojavit će se zaslona za odabir vrste veze.
6. Odaberite **Wireless Connection**, a zatim kliknite na **Next**.
Pojavit će se zaslona za odabir načina podešavanja.

7. Provjerite da je odabran **Wizard**, a zatim kliknite na **Next**.

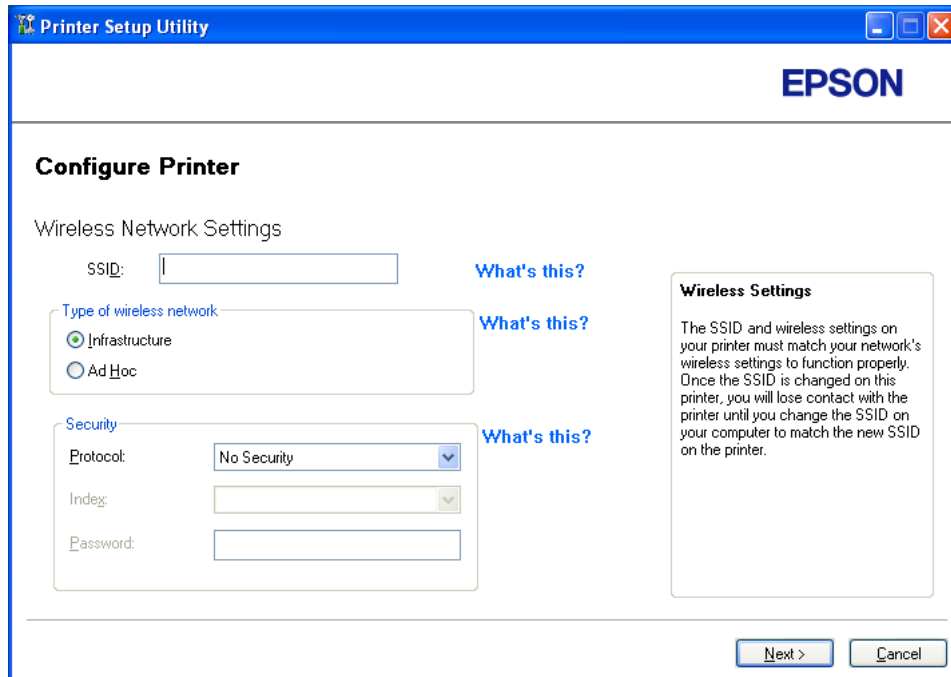


8. Slijedite upute na zaslonu da biste spojili USB kabl i obavili drugo podešavanje dok se ne pojavi zaslon **Printer Setup Utility**.

Napomena:

Ako se pojavi **Found New Hardware Wizard (Čarobnjak za pronađeni novi hardver)**, kliknite na **Cancel (Odustani)**.

9. Unesite SSID.

10. Odaberite **Type of wireless network**.11. Konfigurirajte sigurnosne postavke, a zatim kliknite na **Next**.

Pojavljuje se zaslon “IP Address Settings”.

12. Odaberite **IP Mode** ovisno o shemi Vaše mreže.

Ako je odabran **IPv4**, konfigurirajte sljedeće:

a Odaberite **Type**.b Ako ste odabrali **Use Manual Address** u **Type**, unesite sljedeće stavke:

- IP Address** Vašeg pisača
- Subnet Mask**
- Gateway Address**

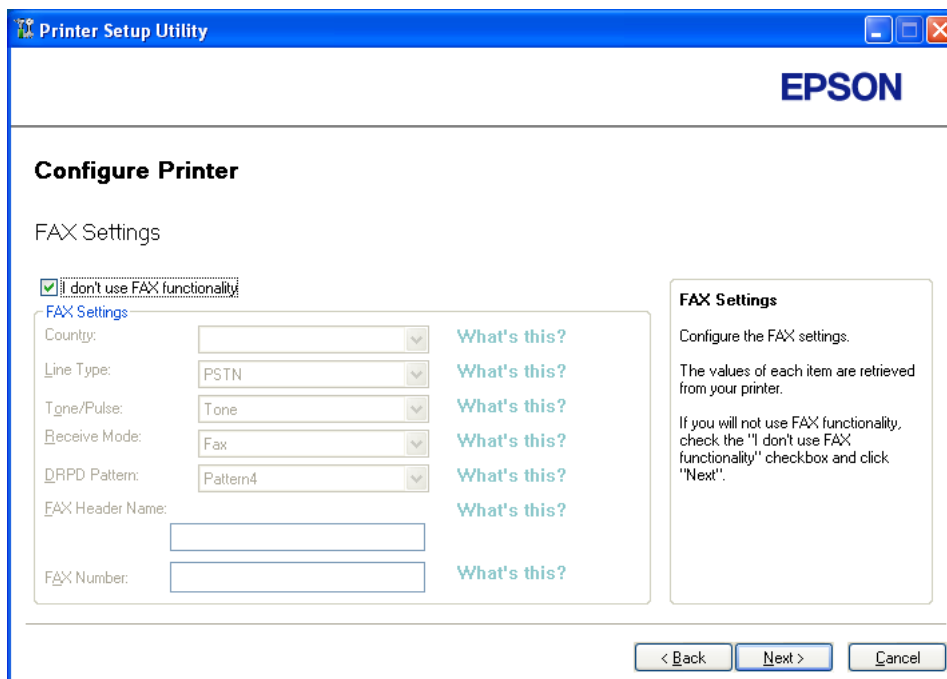
Ako je odabran **Dual Stack**, konfigurirajte sljedeće:

- a Konfigurirajte **IPv4 Settings**.
- b Ako ste odabrali potvrdni okvir **Use Manual Address** u **IPv6 Settings**, unesite sljedeće stavke:
 - IP Address** Vašeg pisača
 - Gateway Address**

The screenshot shows the 'Printer Setup Utility' window for an Epson printer. The window title is 'Printer Setup Utility' and it features the Epson logo. The main heading is 'Configure Printer'. Under 'IP Address Settings', the 'IP Mode' is set to 'Dual Stack'. There are two sections: 'IPv4 Settings' and 'IPv6 Settings'. In 'IPv4 Settings', the 'Type' is set to 'DHCP', and the 'IP Address', 'Subnet Mask', and 'Gateway Address' fields are all set to '0 . 0 . 0 . 0'. In 'IPv6 Settings', the 'Use Manual Address' checkbox is unchecked, and the 'IP Address' and 'Gateway Address' fields are empty. A 'What's this?' link is present next to several settings. On the right, an 'IP Address Settings' box provides instructions: 'In case of IPv4, choose DHCP if a server, router, or other device automatically assigns IP addresses to devices on the network. In case of IPv6, if IP addresses are assigned manually, click the check box and enter an existing IP address.' At the bottom, there are three buttons: '< Back', 'Next >', and 'Cancel'.

13. Kliknite na **Next**.

Pojavljuje se zaslon “FAX Settings”.



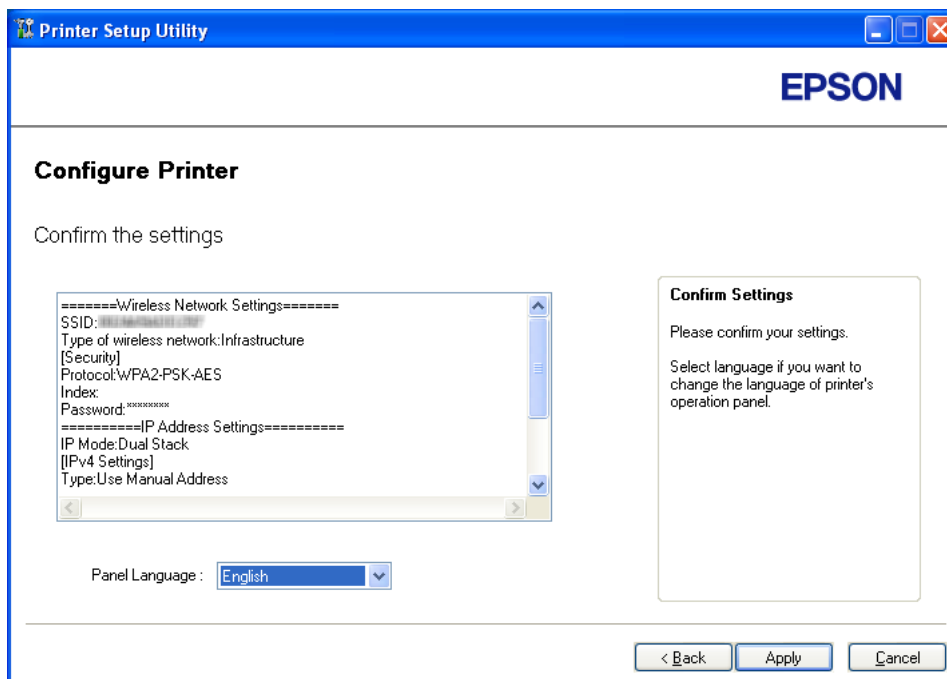
14. Ako je potrebno, konfigurirajte faks postavke.

Napomena:

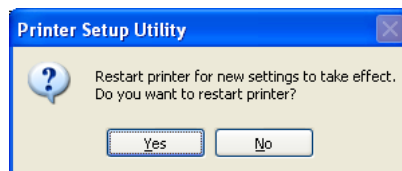
*Ako ne želite koristiti faks uređaj, odaberite potvrdi okvir **I don't use FAX functionality**.*

15. Kliknite na **Next**.

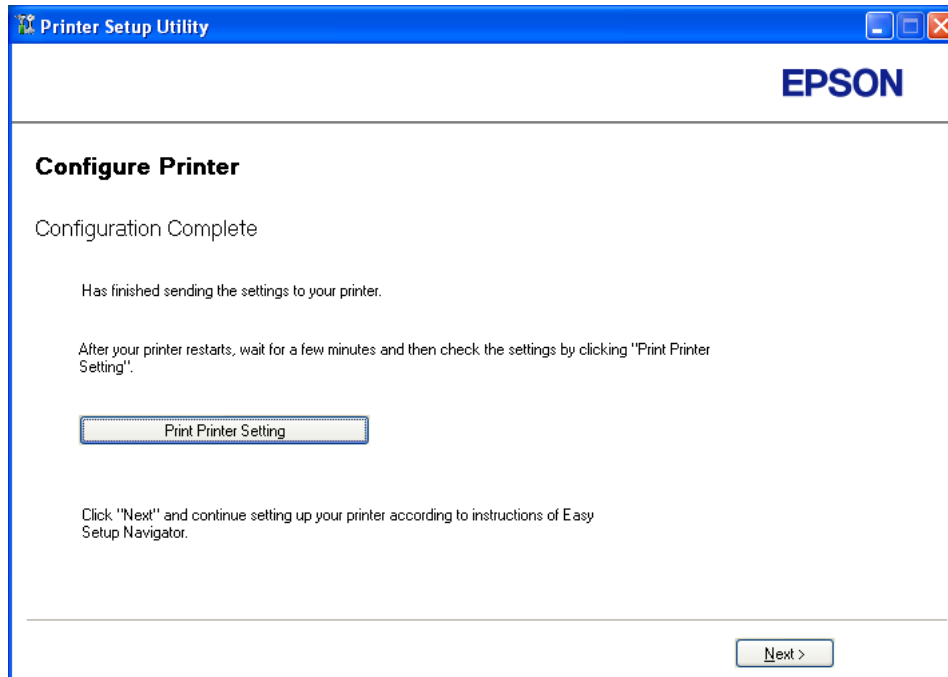
16. Provjerite da li su prikazane bežične postavke, a zatim kliknite na **Apply**.



17. Kliknite na **Yes (Da)** da biste ponovno pokrenuli Vaš pisač.



Pojavljuje se zaslón “Configuration Complete”.



18. Sačekajte par minuta da se pisač ponovno pokrene kako biste uspostavili bežičnu mrežu.

Napomena:

*Ako se pojavi **Found New Hardware Wizard (Čarobnjak za pronadjeni novi hardver)**, kliknite na **Cancel (Odustani)**.*

19. Kliknite na **Print Printer Setting**.

20. Potvrdite da je “Link Quality” prikazan na izvještaju kao “Good”, “Acceptable” ili “Low”.

Napomena:

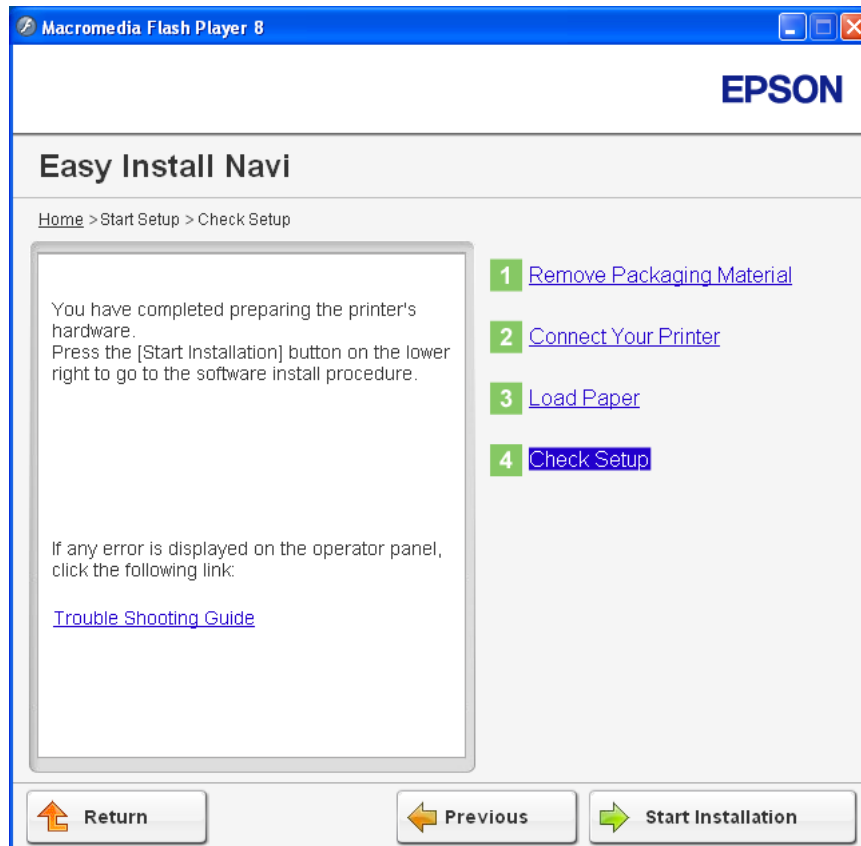
*Ako za “Link Quality” piše “No Reception”, provjerite da li su bežične postavke ispravno konfigurirane. Da biste ponovno konfigurirali bežične postavke, kliknite na **Next** na “Configuration Complete” zaslonu, a zatim kliknite na **Return**.*

21. Kliknite na **Next**.

22. Slijedite upute na zaslonu sve dok se ne pojavi zaslón “Check Setup”.

23. Potvrdite da nema grešaka na LCD predočniku, a zatim kliknite na **Start Installation**.

Ako nađete bilo kakve greške, kliknite na **Trouble Shooting Guide** i slijedite upute.



24. Provjerite da li je pišač kojeg ćete instalirati naveden na zaslону “Select Printer”, a zatim kliknite na **Next**.

Napomena:

Ako pišač kojeg ćete instalirati nije naveden na “Select Printer” zaslону, slijedite ove korake:

- Kliknite na **Refresh** da biste ažurirali informacije.
- Kliknite na **Add Printer**, a zatim ručno unesite pojedinosti o pišaču.

25. Na zaslону “Enter Printer Settings” odaberite obvezatne stavke, a zatim kliknite na **Next**.
26. Odaberite softver koji ćete instalirati, a zatim kliknite na **Install**.
27. Kliknite na **Finish** za izlaz iz ovog alata.

Bežična konfiguracija je završena.

Konfiguriranje bežičnih postavki pomoću naprednog podešavanja

Da biste koristili napredno podešavanje, najprije se treba prikazati Configure Wireless Settings zaslona.

Sljedeći postupak koristi Windows XP kao primjer.

Prikazivanje Configure Wireless Settings zaslona

1. Umetnite *disk sa softverom* u CD/DVD pogon na Vašem računalu.

Pokrenut će se **Install Navi**.

Napomena:

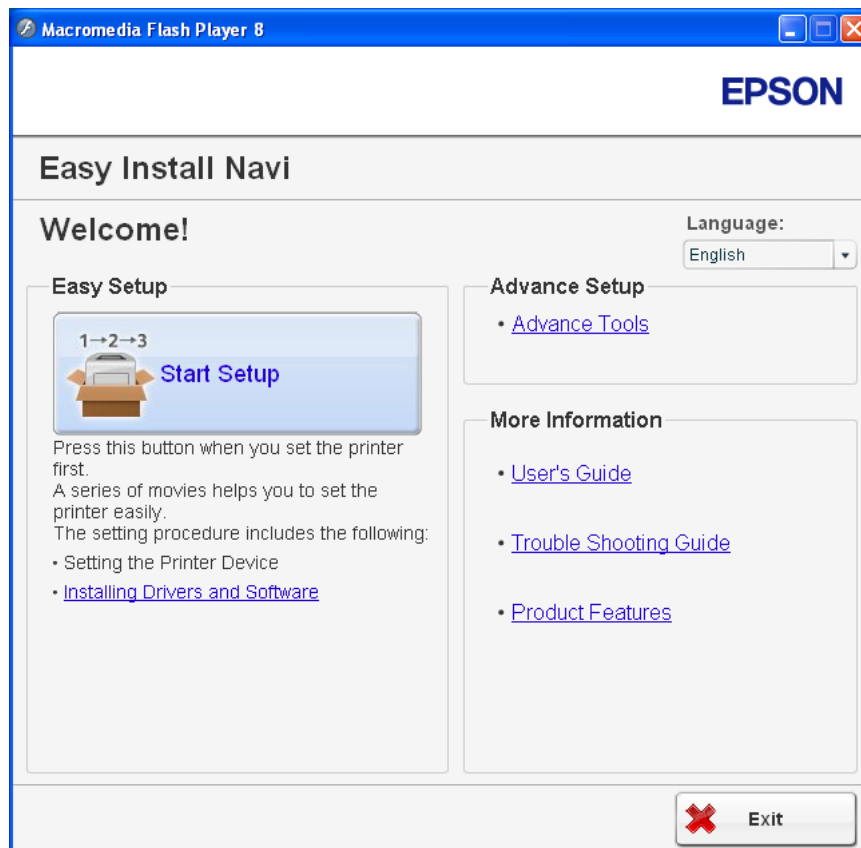
*Ako se disk sa softverom ne pokrene automatski, kliknite na **Start (Početak)** (**start (početak)** za Windows XP) — **All Programs (Svi programi)** (za Windows Vista i Windows 7) — **Accessories (Pomagala)** (za Windows Vista i Windows 7) — **Run (Pokreni)**, a zatim unesite **D:\EPSetup.exe** (pri čemu je D slovna oznaka CD/DVD pogona na Vašem računalu), a zatim kliknite na **OK (U redu)**.*

2. Kliknite na **Easy Install**.

Pojavit će se **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (UGOVOR O LICENCI ZA SOFTVER)**.

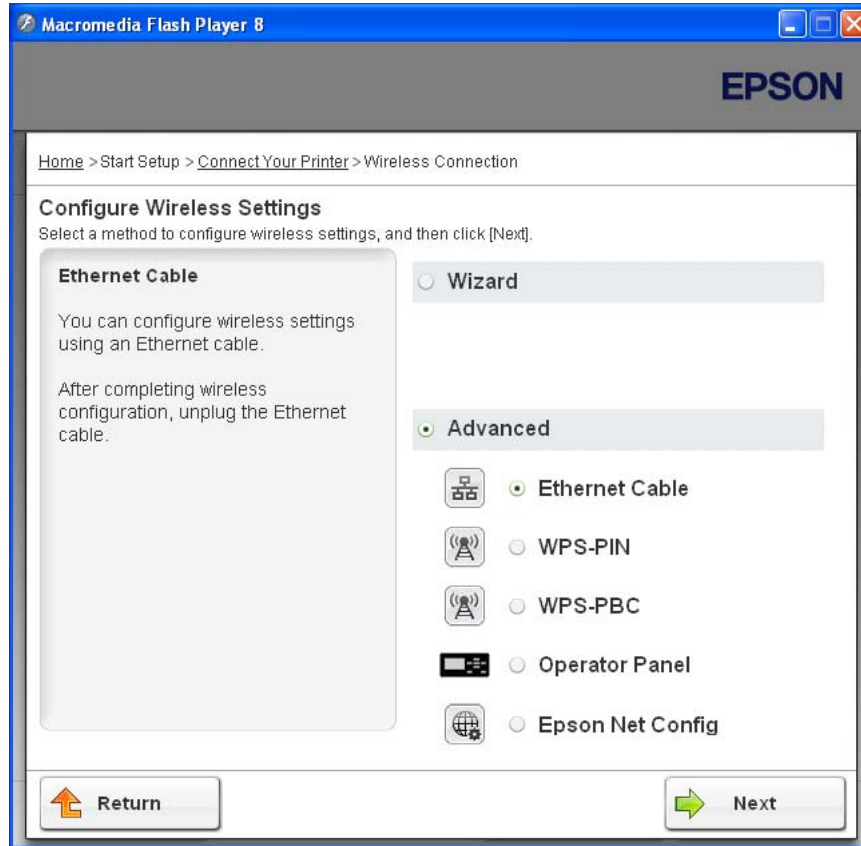
3. Ako prihvaćate uvjete navedene u **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (UGOVOR O LICENCI ZA SOFTVER)**, odaberite **Agree (Prihvaćam)**, a zatim kliknite na **Next (Sljedeće)**.

Pokrenut će se **Easy Install Navi**.



4. Kliknite na **Start Setup**.
5. Kliknite na **Connect Your Printer**.
6. Odaberite **Wireless Connection**, a zatim kliknite na **Next**.

Pojavit će se zaslone za odabir načina podešavanja.

7. Odaberite **Advanced**.

Odaberite jedan od sljedećih načina povezivanja

- “Ethernet Cable” na strani 70
- “WPS-PIN” na strani 77
- “WPS-PBC” na strani 79
- “Operator Panel” na strani 80
- “EpsonNet Config” na strani 82

Ethernet Cable

1. Odaberite **Ethernet Cable**, a zatim kliknite na **Next**.
2. Slijedite upute na zaslону, a zatim kliknite na **Next**.

Pojavljuje se zaslón **Printer Setup Utility**.

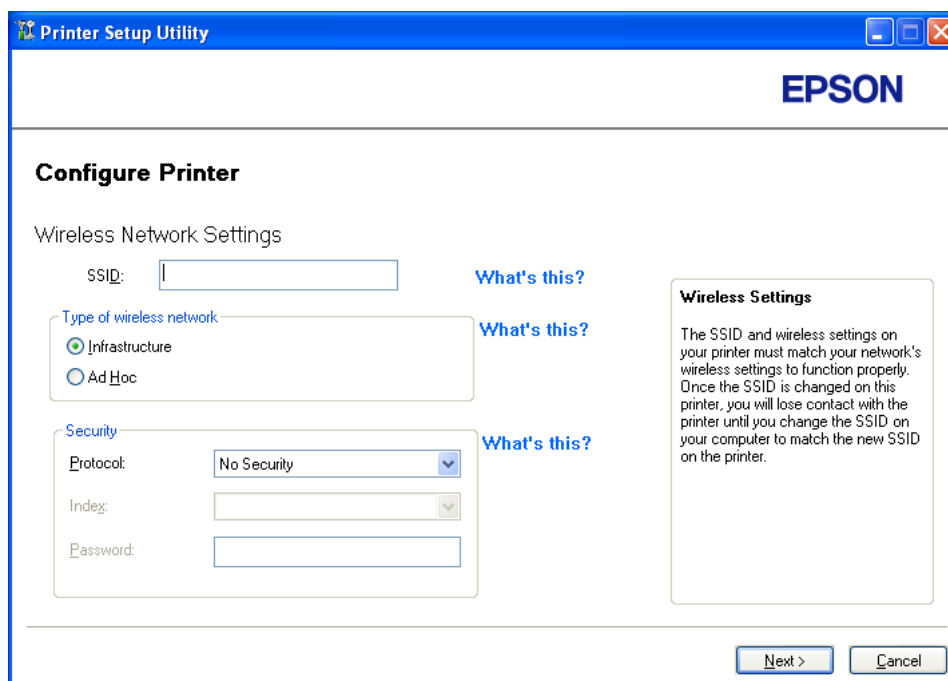
- Na zaslonu “Select Printer” odaberite pišač kojeg ćete konfigurirati, a zatim kliknite na **Next**.

Napomena:

Ako pišač kojeg ćete konfigurirati nije naveden na “Select Printer” zaslonu, slijedite ove korake:

- Kliknite na **Refresh** da biste ažurirali informacije.
- Kliknite na **Enter IP Address**, a zatim unesite IP adresu Vašeg pišača.

- Unesite SSID.



- Odaberite **Type of wireless network**.
- Konfigurirajte sigurnosne postavke, a zatim kliknite na **Next**.

Pojavljuje se zaslón “IP Address Settings”.

- Odaberite **IP Mode** ovisno o shemi Vaše mreže.

Ako je odabran **IPv4**, konfigurirajte sljedeće:

- a Odaberite **Type**.
- b Ako ste odabrali **Use Manual Address** u **Type**, unesite sljedeće stavke:
 - IP Address** Vašeg pisača
 - Subnet Mask**
 - Gateway Address**

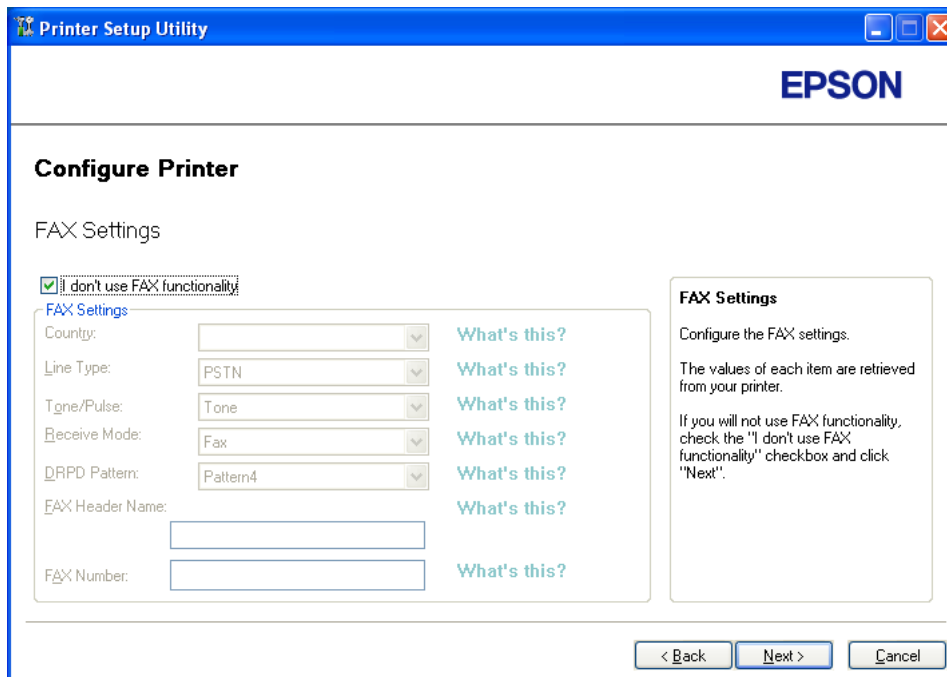
Ako je odabran **Dual Stack**, konfigurirajte sljedeće:

- a Konfigurirajte **IPv4 Settings**.
- b Ako ste odabrali potvrdni okvir **Use Manual Address** u **IPv6 Settings**, unesite sljedeće stavke:
 - IP Address** Vašeg pisača
 - Gateway Address**

The screenshot shows the 'Printer Setup Utility' window for an Epson printer. The title bar reads 'Printer Setup Utility' and the Epson logo is in the top right. The main window is titled 'Configure Printer'. Under 'IP Address Settings', the 'IP Mode' is set to 'Dual Stack'. There are three sections: 'IPv4 Settings', 'IPv6 Settings', and an 'IP Address Settings' information box. In 'IPv4 Settings', 'Type' is set to 'DHCP', and 'IP Address', 'Subnet Mask', and 'Gateway Address' are all set to '0 . 0 . 0 . 0'. In 'IPv6 Settings', the 'Use Manual Address' checkbox is unchecked, and the 'IP Address' and 'Gateway Address' fields are empty. The information box explains that for IPv4, DHCP is preferred for automatic assignment, while for IPv6, manual assignment is required. At the bottom, there are '< Back', 'Next >', and 'Cancel' buttons.

8. Kliknite na **Next**.

Pojavljuje se zaslon “FAX Settings”.



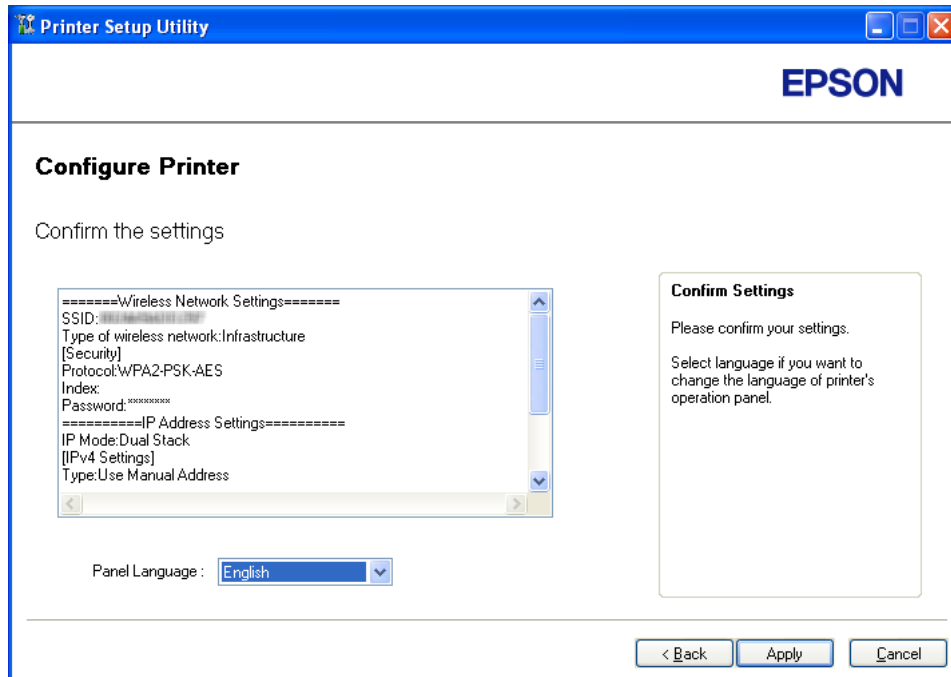
9. Ako je potrebno, konfigurirajte faks postavke.

Napomena:

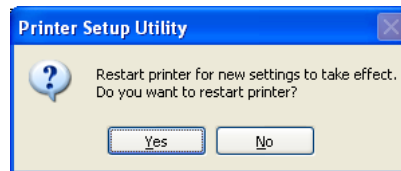
*Ako ne želite koristiti faks uređaj, odaberite potvrdi okvir **I don't use FAX functionality**.*

10. Kliknite na **Next**.

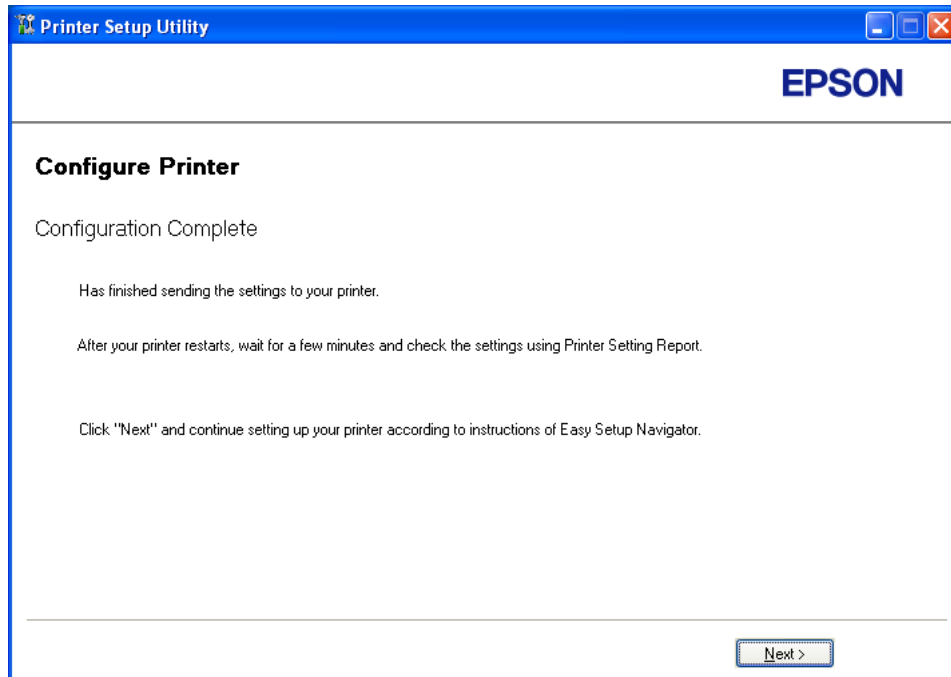
11. Provjerite da li su prikazane bežične postavke, a zatim kliknite na **Apply**.



12. Kliknite na **Yes (Da)** da biste ponovno pokrenuli Vaš pisač.



Pojavljuje se zaslom “Configuration Complete”.



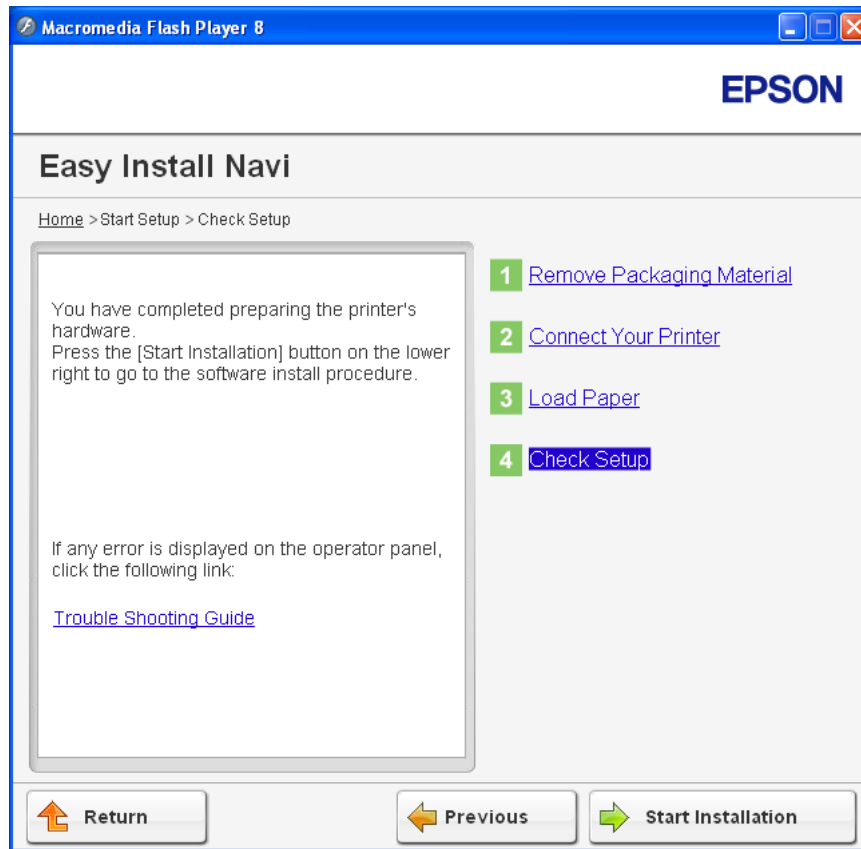
13. Sačekajte par minuta da se pišač ponovno pokrene kako biste uspostavili bežičnu mrežu.
14. Kliknite na **Next**.
15. Slijedite upute na zaslonu sve dok se ne pojavi zaslon “Check Setup”.
16. Sa korisničke ploče ispišite System Settings stranicu.
Pogledajte “Ispisivanje System Settings stranice” na strani 154.
17. Potvrdite da je “Link Quality” prikazan na izvještaju kao “Good”, “Acceptable” ili “Low”.

Napomena:

*Ako za “Link Quality” piše “No Reception”, provjerite da li su bežične postavke ispravno konfigurirane. Da biste ponovno konfigurirali bežične postavke, kliknite na **Return**.*

18. Potvrdite da nema grešaka na LCD predočniku, a zatim kliknite na **Start Installation**.

Ako nađete bilo kakve greške, kliknite na **Trouble Shooting Guide** i slijedite upute.



19. Provjerite da li je pišač kojeg ćete instalirati naveden na zaslону “Select Printer”, a zatim kliknite na **Next**.

Napomena:

Ako pišač kojeg ćete instalirati nije naveden na “Select Printer” zaslону, slijedite ove korake:

- Kliknite na **Refresh** da biste ažurirali informacije.
- Kliknite na **Add Printer**, a zatim ručno unesite pojedinosti o pišaču.

20. Na zaslону “Enter Printer Settings” konfigurirajte obvezatne stavke, a zatim kliknite na **Next**.
21. Odaberite softver koji ćete instalirati, a zatim kliknite na **Install**.
22. Kliknite na **Finish** za izlaz iz ovog alata.

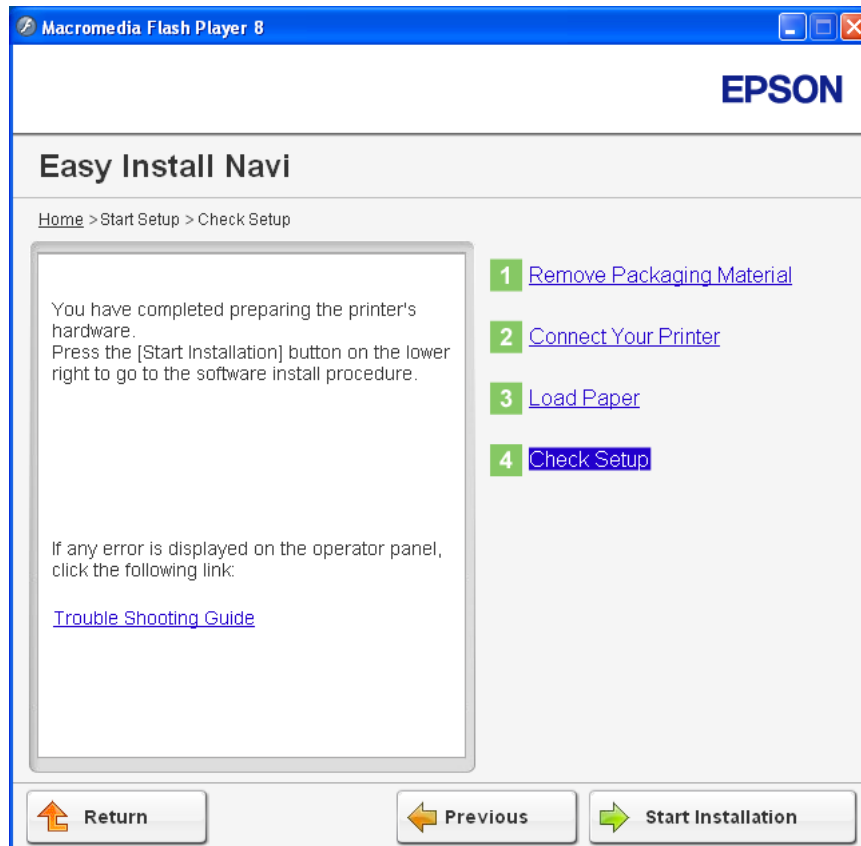
Bežična konfiguracija je završena.

WPS-PIN

Napomena:

- ❑ *WPS-PIN (Wi-Fi zaštićeno podešavanje-osobni identifikacijski broj) metoda je za ovjeru autentičnosti i registriranje uređaja potrebnih za bežičnu konfiguraciju, unošenjem PIN kodova u pisač i računalo. Ova postavka, koja se sprovodi preko pristupne točke, dostupna je samo ako pristupne točke Vašeg bežičnog usmjernika podržavaju WPS.*
 - ❑ *Prije nego se pokrene WPS-PIN, trebat ćete unijeti Vaš PIN kod na web stranici bežične pristupne točke. Za pojedinosti pogledajte priručnik o pristupnim točkama.*
1. Odaberite **WPS-PIN**, a zatim kliknite na **Next**.
 2. Slijedite upute na zaslonu sve dok se ne pojavi zaslon “Check Setup”.
 3. Potvrdite da nema grešaka na LCD predočniku, a zatim kliknite na **Start Installation**.

Ako nađete bilo kakve greške, kliknite na **Trouble Shooting Guide** i slijedite upute.



4. Provjerite da li je pišač kojeg ćete instalirati naveden na zaslону “Select Printer”, a zatim kliknite na **Next**.

Napomena:

Ako pišač kojeg ćete instalirati nije naveden na “Select Printer” zaslону, slijedite ove korake:

- Kliknite na **Refresh** da biste ažurirali informacije.
 - Kliknite na **Add Printer**, a zatim ručno unesite pojedinosti o pišaču.
5. Na zaslону “Enter Printer Settings” konfigurirajte obvezatne stavke, a zatim kliknite na **Next**.
 6. Odaberite softver koji ćete instalirati, a zatim kliknite na **Install**.
 7. Kliknite na **Finish** za izlaz iz ovog alata.

Bežična konfiguracija je završena.

Ako je operacija **WPS-PIN** uspješna i pisač je ponovno pokrenut, bežična LAN veza je uspostavljena.

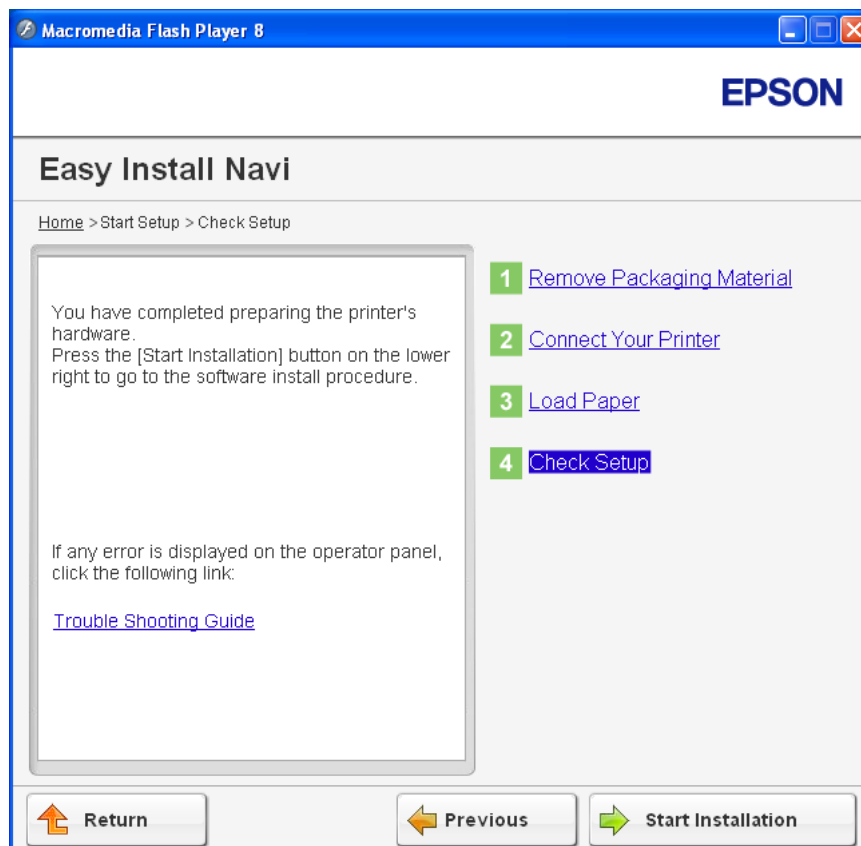
WPS-PBC

Napomena:

WPS-PBC (Wi-Fi zaštićeno podešavanje-konfiguracija pritiskom gumba) metoda je za ovjeru autentičnosti i registriranje uređaja potrebnih za bežičnu konfiguraciju, pritiskom na gumb na pristupnoj točki preko bežičnog usmjernika, a zatim sprovođenjem postavke WPS-PBC na korisničkoj ploči. Ova postavka je raspoloživa samo kada pristupna točka podržava WPS.

1. Odaberite **WPS-PBC**, a zatim kliknite na **Next**.
2. Slijedite upute na zaslonu sve dok se ne pojavi zaslon “Check Setup”.
3. Potvrdite da nema grešaka na LCD predočniku, a zatim kliknite na **Start Installation**.

Ako nađete bilo kakve greške, kliknite na **Trouble Shooting Guide** i slijedite upute.



4. Provjerite da li je pisač kojeg ćete instalirati naveden na zaslonu “Select Printer”, a zatim kliknite na **Next**.

Napomena:

Ako pisač kojeg ćete instalirati nije naveden na “Select Printer” zaslonu, slijedite ove korake:

- Kliknite na **Refresh** da biste ažurirali informacije.
 - Kliknite na **Add Printer**, a zatim ručno unesite pojedinosti o pisaču.
5. Na zaslonu “Enter Printer Settings” konfigurirajte obvezatne stavke, a zatim kliknite na **Next**.
 6. Odaberite softver koji ćete instalirati, a zatim kliknite na **Install**.
 7. Kliknite na **Finish** za izlaz iz ovog alata.

Bežična konfiguracija je završena.

Napomena:

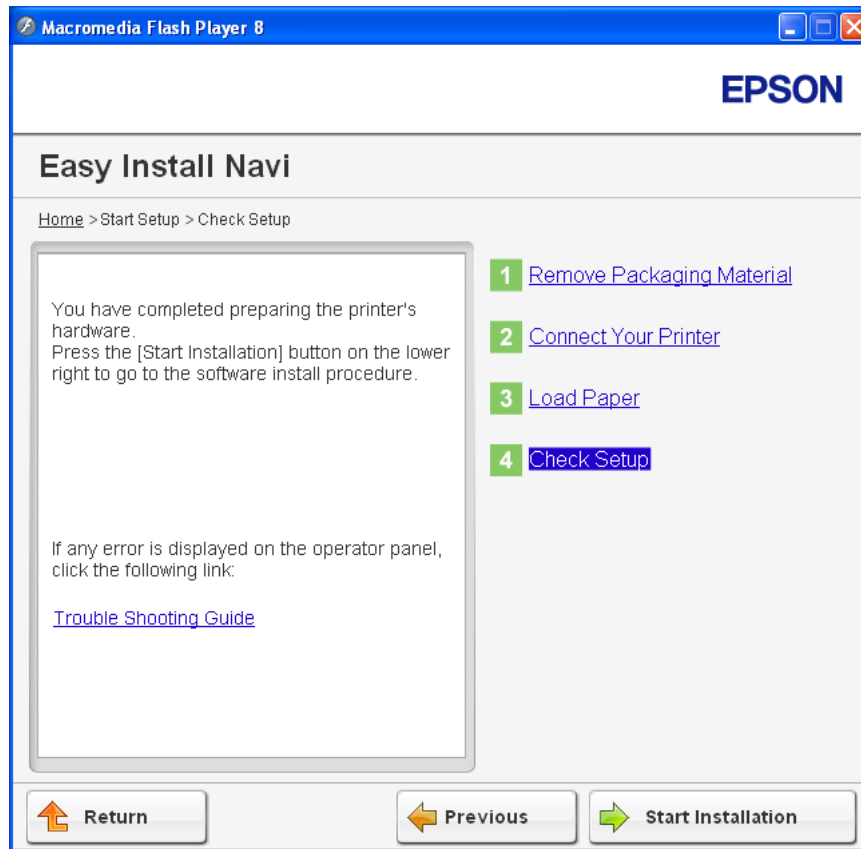
Da bi **WPS-PBC** radio na LAN bežičnoj pristupnoj točki, pogledajte priručnik o istom.

Ako je operacija **WPS-PBC** uspješna i pisač je ponovno pokrenut, bežična LAN veza je uspostavljena.

Operator Panel

1. Odaberite **Operator Panel**, a zatim kliknite na **Next**.
2. Slijedite upute na zaslonu sve dok se ne pojavi zaslon “Check Setup”.
3. Potvrdite da nema grešaka na LCD predočniku, a zatim kliknite na **Start Installation**.

Ako nađete bilo kakve greške, kliknite na **Trouble Shooting Guide** i slijedite upute.



4. Provjerite da li je pišač kojeg ćete instalirati naveden na zaslону “Select Printer”, a zatim kliknite na **Next**.

Napomena:

Ako pišač kojeg ćete instalirati nije naveden na “Select Printer” zaslону, slijedite ove korake:

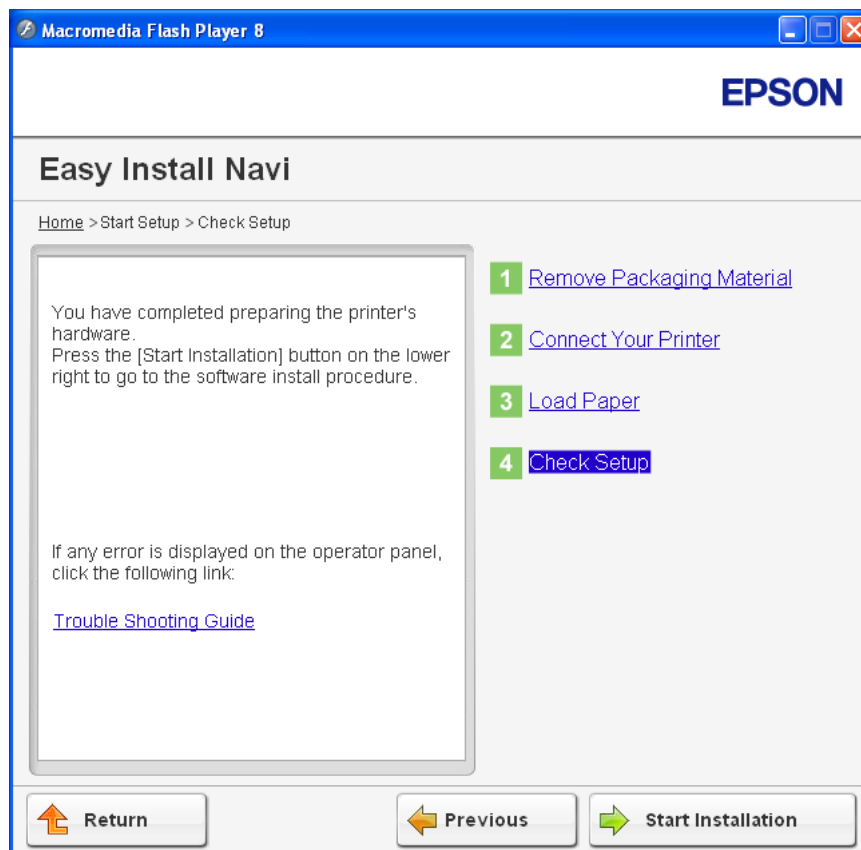
- Kliknite na **Refresh** da biste ažurirali informacije.
 - Kliknite na **Add Printer**, a zatim ručno unesite pojedinosti o pišaču.
5. Na zaslону “Enter Printer Settings” konfigurirajte obvezatne stavke, a zatim kliknite na **Next**.
 6. Odaberite softver koji ćete instalirati, a zatim kliknite na **Install**.
 7. Kliknite na **Finish** za izlaz iz ovog alata.

Bežična konfiguracija je završena.

EpsonNet Config

1. Odaberite **EpsonNet Config**, a zatim kliknite na **Next**.
2. Slijedite upute na zaslonu sve dok se ne pojavi zaslon “Check Setup”.
3. Potvrdite da nema grešaka na LCD predočniku, a zatim kliknite na **Start Installation**.

Ako nađete bilo kakve greške, kliknite na **Trouble Shooting Guide** i slijedite upute.



4. Provjerite da li je pisač kojeg ćete instalirati naveden na zaslonu “Select Printer”, a zatim kliknite na **Next**.

Napomena:

Ako pisač kojeg ćete instalirati nije naveden na “Select Printer” zaslonu, slijedite ove korake:

- Kliknite na **Refresh** da biste ažurirali informacije.

- ❑ Kliknite na **Add Printer**, a zatim ručno unesite pojedinosti o pisaču.
- 5. Na zaslону “Enter Printer Settings” konfigurirajte obvezatne stavke, a zatim kliknite na **Next**.
- 6. Odaberite softver koji ćete instalirati, a zatim kliknite na **Install**.
- 7. Kliknite na **Finish** za izlaz iz ovog alata.

Bežična konfiguracija je završena.

Ako je operacija EpsonNet Config uspješna i pisač je ponovno pokrenut, bežična LAN veza je uspostavljena.

Podešavanje novog okruženja bežične mreže za Vaše računalo (kad želite podesiti bežičnu povezivost s Vašim računalom)

Za DHCP mrežu:

1. Podešavanje Vašeg računala za bežičnu povezivost:

Napomena:

Također možete promijeniti bežične postavke pomoću bežičnog programa koji je instaliran na Vašem računalu.

Za Windows XP i Windows Server 2003:

- a Odaberite **Network Connections (Mrežne konekcije)** sa **Control Panel (Upravljačke ploče)**.
- b Desnim gumbom kliknite na **Wireless Network Connection (Veza s bežičnom mrežom)** i odaberite **Properties (Svojstva)**.
- c Odaberite karticu **Wireless Networks (Bežične mreže)**.
- d Provjerite da li je odabran potvrdni okvir **Use Windows to configure my wireless network settings (Konfiguriraj postavke moje bežične mreže pomoću Windowsa)**.

Napomena:

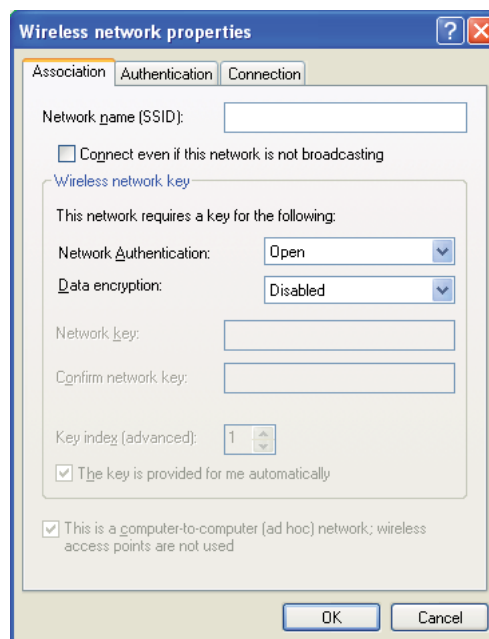
*Zabilježite bežične postavke u prozoru **Advanced (Napredno)** (korak f) i u prozoru **Wireless network properties (Svojstva bežične mreže)** (korak h). Ove postavke će Vam možda zatrebati kasnije.*

- e Kliknite na gumb **Advanced (Napredno)**.
- f Odaberite **Computer-to-computer (ad hoc) networks only (Samo ad hoc mreže (računalo-računalo))** i zatvorite dijaloški okvir **Advanced (Napredno)**.
- g Kliknite na gumb **Add (Dodaj)** da bi se prikazala **Wireless network properties (Svojstva bežične mreže)**.
- h U karticu **Association (Pridruživanje)**, unesite sljedeće informacije i kliknite na **OK (U redu)**.

Network name (Naziv mreže) (SSID): xxxxxxxx (xxxxxxx ukazuje na SSID bežičnog uređaja kojeg koristite)

Network Authentication (Provjera autentičnosti mreže): Open (Otvori)

Data encryption (Šifriranje podataka): Disabled (Onemogućeno)



- i Kliknite na gumb **Move up (Pomakni nagore)** da biste pomaknuli novi SSID na vrh popisa.

- j Kliknite na **OK (U redu)** da biste zatvorili dijaloški okvir **Wireless Network Connection Properties (Svojstva bežične mrežne veze)**.

Za Windows Vista:

- a Prikažite **Control Panel (Upravljačku ploču)**.
- b Odaberite **Network and Internet (Mreža i internet)**.
- c Odaberite **Network and Sharing Center (Centar za mreže i zajedničko korištenje)**.
- d Odaberite **Connect to a network (Poveži se s mrežom)**.
- e Odaberite **xxxxxxxx** (xxxxxxxx ukazuje na SSID bežičnog uređaja kojeg koristite) sa stavki navedenih u popisu dostupnih mreža i kliknite na **Connect (Poveži)**.
- f Kliknite na **Close (Zatvori)** u dijaloškom okviru nakon što ste potvrdili da je veza uspješno uspostavljena.

Za Windows Server 2008:

- a Prikažite **Control Panel (Upravljačku ploču)**.
- b Odaberite **Network and Internet (Mreža i internet)**.
- c Odaberite **Network and Sharing Center (Centar za mreže i zajedničko korištenje)**.
- d Odaberite **Connect to a network (Poveži se s mrežom)**.
- e Odaberite **xxxxxxxx** (xxxxxxxx ukazuje na SSID bežičnog uređaja kojeg koristite) sa stavki navedenih u popisu dostupnih mreža i kliknite na **Connect (Poveži)**.
- f Kliknite na **Close (Zatvori)** u dijaloškom okviru nakon što ste potvrdili da je veza uspješno uspostavljena.

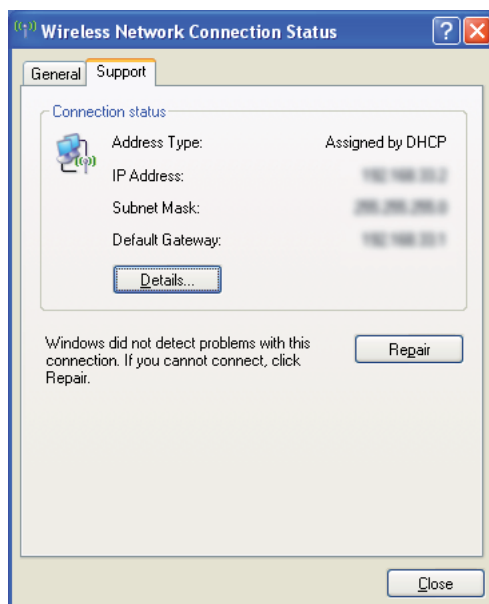
Za Windows Server 2008 R2 i Windows 7:

- a Prikažite **Control Panel (Upravljačku ploču)**.
- b Odaberite **Network and Internet (Mreža i internet)**.

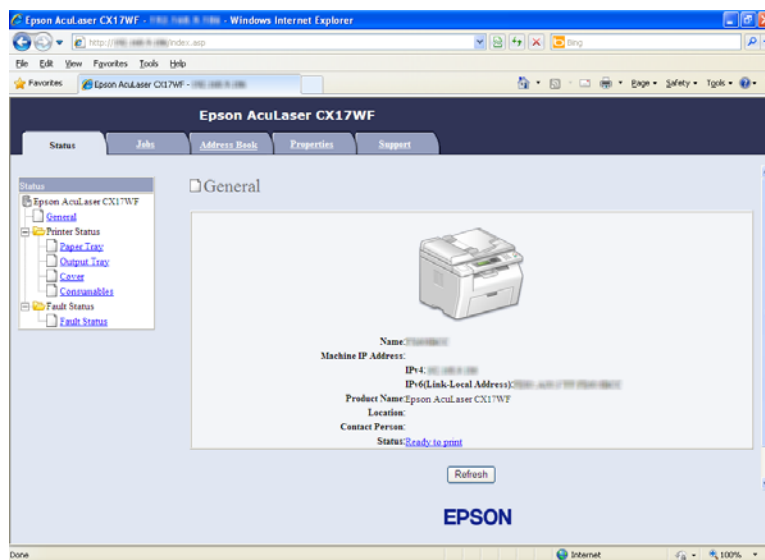
- c Odaberite **Network and Sharing Center (Centar za mreže i zajedničko korištenje)**.
 - d Odaberite **Connect to a network (Poveži se s mrežom)**.
 - e Odaberite **xxxxxxxx** (xxxxxxxx ukazuje na SSID bežičnog uređaja kojeg koristite) sa stavki navedenih u popisu dostupnih mreža i kliknite na **Connect (Poveži)**.
2. Provjerite IP adresu koja je pisaču dodijeljena putem je AutoIP protokola.
- a Na korisničkoj ploči pritisnite gumb **System**.
 - b Odaberite `Admin Menu` i zatim pritisnite gumb **OK**.
 - c Odaberite `Network` i zatim pritisnite gumb **OK**.
 - d Odaberite `TCP/IP` i zatim pritisnite gumb **OK**.
 - e Odaberite `IPv4` i zatim pritisnite gumb **OK**.
 - f Odaberite `IP Address` i zatim pritisnite gumb **OK**.
- (Standardni raspon IP adrese: 169.254.xxx.yyy)

IP Address 169.254.000.041*

- Uvjerite se da je IP adresa na Vašem računalu dodijeljena putem DHCP protokola.



- Pokrenite Vaš web preglednik.
- Unesite IP adresu pisača u adresnu traku, a zatim pritisnite tipku **Enter**.
Pojavi se EpsonNet Config.



6. Stvorite bežične postavke pisača na EpsonNet Config.
7. Ponovno pokrenite pisač.
8. Vratite bežične postavke na Vaše računalo.

Napomena:

Ako operativni sustav na Vašem računalu ima softver za bežičnu konfiguraciju, promijenite bežične postavke pomoću njega. Pogledajte upute dolje.

Za Windows XP i Windows Server 2003:

- a Odaberite **Network Connections (Mrežne konekcije)** sa **Control Panel (Upravljačke ploče)**.
- b Desnim gumbom kliknite na **Wireless Network Connection (Veza s bežičnom mrežom)** i odaberite **Properties (Svojstva)**.
- c Odaberite karticu **Wireless Networks (Bežične mreže)**.
- d Provjerite da li je odabran potvrdni okvir **Use Windows to configure my wireless network settings (Konfiguriraj postavke moje bežične mreže pomoću Windowsa)**.
- e Kliknite na **Advanced (Napredno)**.
- f Pisač možete podesiti ili na ad hoc mod, ili na infrastrukturni mod.
 - Za ad hoc mod:
Odaberite **Computer-to-computer (ad hoc) networks only (Samo ad hoc mreže (računalo-računalo))** i zatvorite dijaloški okvir.
 - Za infrastrukturni mod:
Odaberite **Access point (Infrastructure) networks only (Samo za mreže s pristupnom točkom (infrastrukturne))** i zatvorite dijaloški okvir.
- g Kliknite na **Add (Dodaj)** da bi se prikazala **Wireless network properties (Svojstva bežične mreže)**.
- h Unesite postavku koju želite poslati pisaču i kliknite na **OK (U redu)**.
- i Kliknite na **Move up (Pomakni nagore)** da biste pomaknuli postavku na vrh popisa.
- j Kliknite na **OK (U redu)** da biste zatvorili dijaloški okvir **Wireless Network Connection Properties (Svojstva bežične mrežne veze)**.

Za Windows Vista:

- a Prikažite **Control Panel (Upravljačku ploču)**.
- b Odaberite **Network and Internet (Mreža i internet)**.
- c Odaberite **Network and Sharing Center (Centar za mreže i zajedničko korištenje)**.
- d Odaberite **Connect to a network (Poveži se s mrežom)**.
- e Odaberite mrežu i zatim kliknite na **Connect (Poveži)**.
- f Kliknite na **Close (Zatvori)** u dijaloškom okviru nakon što ste potvrdili da je veza uspješno uspostavljena.

Za Windows Server 2008:

- a Prikažite **Control Panel (Upravljačku ploču)**.
- b Odaberite **Network and Internet (Mreža i internet)**.
- c Odaberite **Network and Sharing Center (Centar za mreže i zajedničko korištenje)**.
- d Odaberite **Connect to a network (Poveži se s mrežom)**.
- e Odaberite mrežu i zatim kliknite na **Connect (Poveži)**.
- f Kliknite na **Close (Zatvori)** u dijaloškom okviru nakon što ste potvrdili da je veza uspješno uspostavljena.

Za Windows Server 2008 R2 i Windows 7:

- a Prikažite **Control Panel (Upravljačku ploču)**.
- b Odaberite **Network and Internet (Mreža i internet)**.
- c Odaberite **Network and Sharing Center (Centar za mreže i zajedničko korištenje)**.
- d Odaberite **Connect to a network (Poveži se s mrežom)**.
- e Odaberite mrežu i zatim kliknite na **Connect (Poveži)**.

Za fiksne IP mreže:

1. Podesite Vaše računalo za bežičnu povezivost:

Napomena:

Ako operativni sustav na Vašem računalu ima softver za bežičnu konfiguraciju, promijenite bežične postavke pomoću njega. Pogledajte upute dolje.

Za Windows XP i Windows Server 2003:

- a Odaberite **Network Connections (Mrežne konekcije)** sa **Control Panel (Upravljačke ploče)**.
- b Desnim gumbom kliknite na **Wireless Network Connection (Veza s bežičnom mrežom)** i odaberite **Properties (Svojstva)**.
- c Odaberite karticu **Wireless Networks (Bežične mreže)**.
- d Provjerite da li je odabran potvrdni okvir **Use Windows to configure my wireless network settings (Konfiguriraj postavke moje bežične mreže pomoću Windowsa)**.

Napomena:

Svakako zapišite trenutne postavke računala za bežični pristup iz koraka f i h kako biste ih kasnije mogli ponovno postaviti.

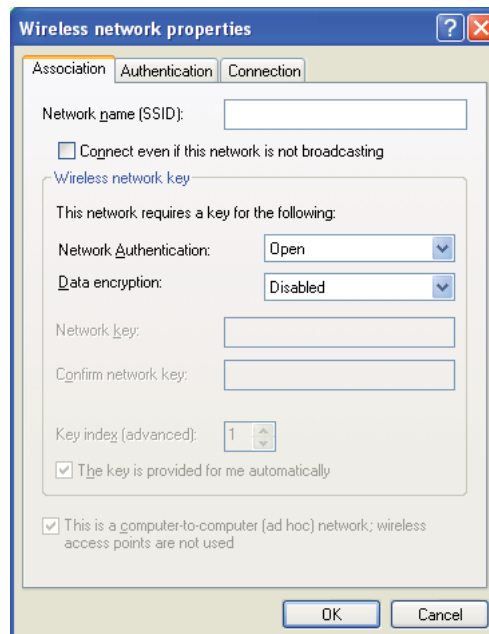
- e Kliknite na gumb **Advanced (Napredno)**.
- f Odaberite **Computer-to-computer (ad hoc) networks only (Samo ad hoc mreže (računalo-računalo))** i zatvorite dijaloški okvir **Advanced (Napredno)**.
- g Kliknite na gumb **Add (Dodaj)** da bi se prikazala **Wireless network properties (Svojstva bežične mreže)**.

- h U karticu **Association (Pridruživanje)**, unesite sljedeće informacije i kliknite na **OK (U redu)**.

Network name (Naziv mreže) (SSID): xxxxxxxx (xxxxxxx ukazuje na SSID bežičnog uređaja kojeg koristite)

Network Authentication (Provjera autentičnosti mreže): Open (Otvori)

Data encryption (Šifriranje podataka): Disabled (Onemogućeno)



- i Kliknite na gumb **Move up (Pomakni nagore)** da biste pomaknuli novi SSID na vrh popisa.
- j Kliknite na **OK (U redu)** da biste zatvorili dijaloški okvir **Wireless Network Connection Properties (Svojstva bežične mrežne veze)**.

Za Windows Vista:

- a Prikažite **Control Panel (Upravljačku ploču)**.
- b Odaberite **Network and Internet (Mreža i internet)**.

- c Odaberite **Network and Sharing Center (Centar za mreže i zajedničko korištenje)**.
- d Odaberite **Connect to a network (Poveži se s mrežom)**.
- e Odaberite **xxxxxxxx** (xxxxxxxx ukazuje na SSID bežičnog uređaja kojeg koristite) sa stavki navedenih u popisu dostupnih mreža i kliknite na **Connect (Poveži)**.
- f Kliknite na **Close (Zatvori)** u dijaloškom okviru nakon što ste potvrdili da je veza uspješno uspostavljena.

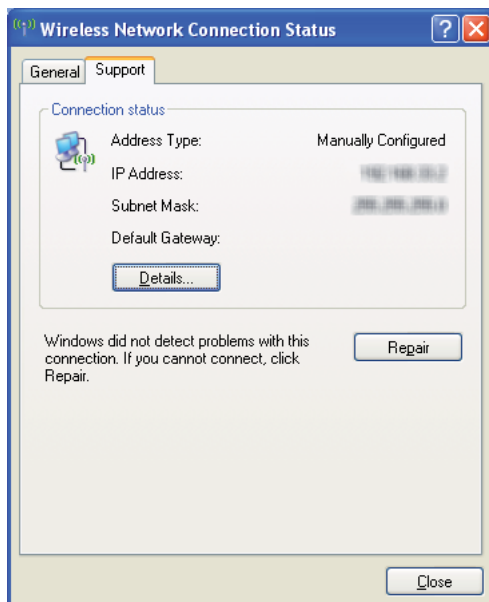
Za Windows Server 2008:

- a Prikažite **Control Panel (Upravljačku ploču)**.
- b Odaberite **Network and Internet (Mreža i internet)**.
- c Odaberite **Network and Sharing Center (Centar za mreže i zajedničko korištenje)**.
- d Odaberite **Connect to a network (Poveži se s mrežom)**.
- e Odaberite **xxxxxxxx** (xxxxxxxx ukazuje na SSID bežičnog uređaja kojeg koristite) sa stavki navedenih u popisu dostupnih mreža i kliknite na **Connect (Poveži)**.
- f Kliknite na **Close (Zatvori)** u dijaloškom okviru nakon što ste potvrdili da je veza uspješno uspostavljena.

Za Windows Server 2008 R2 i Windows 7:

- a Prikažite **Control Panel (Upravljačku ploču)**.
- b Odaberite **Network and Internet (Mreža i internet)**.
- c Odaberite **Network and Sharing Center (Centar za mreže i zajedničko korištenje)**.
- d Odaberite **Connect to a network (Poveži se s mrežom)**.
- e Odaberite **xxxxxxxx** (xxxxxxxx ukazuje na SSID bežičnog uređaja kojeg koristite) sa stavki navedenih u popisu dostupnih mreža i kliknite na **Connect (Poveži)**.

2. Provjerite IP adresu na Vašem računalu.

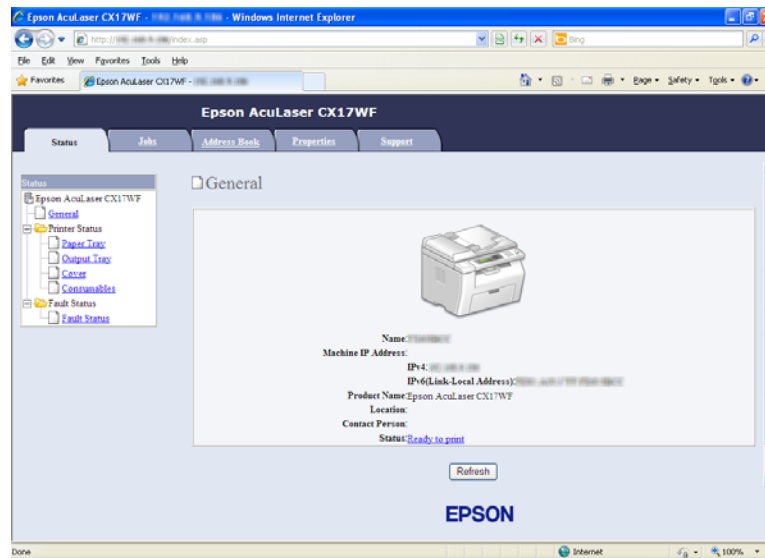


3. Podesite IP adresu na pisaču.

Pogledajte “Dodjeljivanje IP adrese (za mod IPv4)” na strani 48.

4. Pokrenite Vaš web preglednik.
5. Unesite IP adresu pisača u adresnu traku, a zatim pritisnite tipku **Enter**.

Pojavi se EpsonNet Config.



6. Promijenite bežične postavke pisača na EpsonNet Config.
7. Ponovno pokrenite pisač.
8. Vratite bežične postavke na Vaše računalo.

Napomena:

Ako operativni sustav na Vašem računalu ima softver za bežičnu konfiguraciju, promijenite bežične postavke pomoću njega. Bežične postavke također možete promijeniti pomoću alata koji je isporučen uz operativni sustav. Pogledajte upute dolje.

Za Windows XP i Windows Server 2003:

- a Odaberite **Network Connections (Mrežne konekcije)** sa **Control Panel (Upravljačke ploče)**.
- b Desnim gumbom kliknite na **Wireless Network Connection (Veza s bežičnom mrežom)** i odaberite **Properties (Svojstva)**.
- c Odaberite karticu **Wireless Networks (Bežične mreže)**.
- d Provjerite da li je odabran potvrdni okvir **Use Windows to configure my wireless network settings (Konfiguriraj postavke moje bežične mreže pomoću Windowsa)**.

- e Kliknite na **Advanced (Napredno)**.
- f Pisač možete podesiti ili na ad hoc mod, ili na infrastrukturni mod.
 - Za ad hoc mod:
Odaberite **Computer-to-computer (ad hoc) networks only (Samo ad hoc mreže (računalo-računalo))** i zatvorite dijaloški okvir.
 - Za infrastrukturni mod:
Odaberite **Access point (Infrastructure) networks only (Samo za mreže s pristupnom točkom (infrastrukturne))** i zatvorite dijaloški okvir.
- g Kliknite na **Add (Dodaj)** da bi se prikazala **Wireless network properties (Svojstva bežične mreže)**.
- h Unesite postavku koju želite poslati pisaču i kliknite na **OK (U redu)**.
- i Kliknite na **Move up (Pomakni nagore)** da biste pomaknuli postavku na vrh popisa.
- j Kliknite na **OK (U redu)** da biste zatvorili dijaloški okvir **Wireless Network Connection Properties (Svojstva bežične mrežne veze)**.

Za Windows Vista:

- a Prikažite **Control Panel (Upravljačku ploču)**.
- b Odaberite **Network and Internet (Mreža i internet)**.
- c Odaberite **Network and Sharing Center (Centar za mreže i zajedničko korištenje)**.
- d Odaberite **Connect to a network (Poveži se s mrežom)**.
- e Odaberite mrežu i zatim kliknite na **Connect (Poveži)**.
- f Kliknite na **Close (Zatvori)** u dijaloškom okviru nakon što ste potvrdili da je veza uspješno uspostavljena.

Za Windows Server 2008:

- a Prikažite **Control Panel (Upravljačku ploču)**.
- b Odaberite **Network and Internet (Mreža i internet)**.

- c Odaberite **Network and Sharing Center (Centar za mreže i zajedničko korištenje)**.
- d Odaberite **Connect to a network (Poveži se s mrežom)**.
- e Odaberite mrežu i zatim kliknite na **Connect (Poveži)**.
- f Kliknite na **Close (Zatvori)** u dijaloškom okviru nakon što ste potvrdili da je veza uspješno uspostavljena.

Za Windows Server 2008 R2 i Windows 7:

- a Prikažite **Control Panel (Upravljačku ploču)**.
- b Odaberite **Network and Internet (Mreža i internet)**.
- c Odaberite **Network and Sharing Center (Centar za mreže i zajedničko korištenje)**.
- d Odaberite **Connect to a network (Poveži se s mrežom)**.
- e Odaberite mrežu i zatim kliknite na **Connect (Poveži)**.

Podešavanje dijeljenog ispisivanja (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Vaš novi pisač možete dijeliti preko mreže pomoću *diska sa softverom* koji je isporučen uz Vaš pisač, ili preko Windows značajke Pokaži i ispiši, ili putem metode ravnopravnih članova. Međutim, ako koristite bilo koji od ovih metoda Microsofta, nećete imate funkcije poput Status Monitor i drugih uslužnih programa pisača, koji će se instalirati preko *diska sa softverom*.

Ako želite koristiti pisač na mreži, dijelite ga i instalirajte njegove upravljačke programe na svim računalima na mreži.

Napomena:

Morat ćete kupiti zasebni Ethernet kabl za dijeljeno ispisivanje.

Za Windows XP, Windows XP 64-bitno izdanje, Windows Server 2003 i Windows Server 2003 x64 izdanje

1. Kliknite na **Start (Početak) (start (početak)** za Windows XP) — **Printers and Faxes (Pisači i faksovi)**.

2. Desnim gumbom kliknite na ikonu pisača, zatim odaberite **Properties (Svojstva)**.
3. Na kartici **Sharing (Zajedničko korištenje)**, odaberite **Share this printer (Dopusti zajedničko korištenje ovog pisača)**, a zatim unesite ime u tekstni okvir **Share name (Zajednički naziv)**.
4. Kliknite na **Additional Drivers (Dodatni upravljački programi)** i odaberite operativne sustave svih mrežnih klijenata koji koriste ovaj pisač.
5. Kliknite na **OK (U redu)**.

Ako nema datoteka na Vašem računalu, pojavit će se upit za umetanje CD-a s operativnim sustavom za poslužitelja.

6. Kliknite na **Apply (Primijeni)**, i zatim kliknite na **Configuration (Konfiguracija)**.

Za Windows Vista i Windows Vista 64-bitno izdanje

1. Kliknite na **Start (Početak) — Control Panel (Upravljačka ploča) — Hardware and Sound (Hardver i zvuk) — Printers (Pisači)**.
2. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača i odaberite **Sharing (Zajedničko korištenje)**.
3. Kliknite na gumb **Change sharing options (Promijeni mogućnosti zajedničkog korištenja)**.
4. Pojavit će se “**Windows needs your permission to continue (Windows treba vaše dopuštenje za nastavak)**”.
5. Kliknite na gumb **Continue (Nastavi)**.
6. Odaberite potvrdni okvir **Share this printer (Dopusti zajedničko korištenje ovog pisača)**, a zatim unesite ime u tekstni okvir **Share name (Zajednički naziv)**.
7. Odaberite **Additional Drivers (Dodatni upravljački programi)** i odaberite operativne sustave svih mrežnih klijenata koji koriste ovaj pisač.
8. Kliknite na **OK (U redu)**.
9. Kliknite na **Apply (Primijeni)**, i zatim kliknite na **Configuration (Konfiguracija)**.

Za Windows Vista i Windows Vista 64-bitno izdanje

1. Kliknite na **Start (Početak) — Control Panel (Upravljačka ploča) — Hardware and Sound (Hardver i zvuk) — Printers (Pisači)**.
2. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača i odaberite **Sharing (Zajedničko korištenje)**.
3. Odaberite potvrdni okvir **Share this printer (Dopusti zajedničko korištenje ovog pisača)**, a zatim unesite ime u tekstni okvir **Share name (Zajednički naziv)**.
4. Kliknite na **Additional Drivers (Dodatni upravljački programi)** i odaberite operativne sustave svih mrežnih klijenata koji koriste ovaj pisač.
5. Kliknite na **OK (U redu)**.
6. Kliknite na **Apply (Primijeni)**, i zatim kliknite na **Configuration (Konfiguracija)**.

Za Windows 7, Windows 7 64-bitno izdanje i Windows Server 2008 R2

1. Kliknite na **Start (Početak) — Devices and Printers (Uređaji i pisači)**.
2. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača i odaberite **Printer properties (Svojstva pisača)**.
3. Na kartici **Sharing (Zajedničko korištenje)**, odaberite potvrdni okvir **Share this printer (Dopusti zajedničko korištenje ovog pisača)**, a zatim unesite ime u tekstni okvir **Share name (Zajednički naziv)**.
4. Kliknite na **Additional Drivers (Dodatni upravljački programi)** i odaberite operativne sustave svih mrežnih klijenata koji koriste ovaj pisač.
5. Kliknite na **OK (U redu)**.
6. Kliknite na **Apply (Primijeni)**, i zatim kliknite na **Configuration (Konfiguracija)**.

Da biste provjerili da li se pisač zajednički koristi:

- Provjerite da li je pisač u mapi **Printers (Pisači)**, **Printers and Faxes (Pisači i faksovi)** ili **Devices and Printers (Uređaji i pisači)** označen kao dijeljeni pisač. Ikona za zajedničko korištenje pisača nalazi se ispod ikone pisača.

- ❑ Pregledajte **Network (Mreža)** ili **My Network Places (Moja mrežna mjesta)**. Tražite naziv glavnog računala poslužitelja i nađite zajednički naziv koji ste dodijelili pisaču.

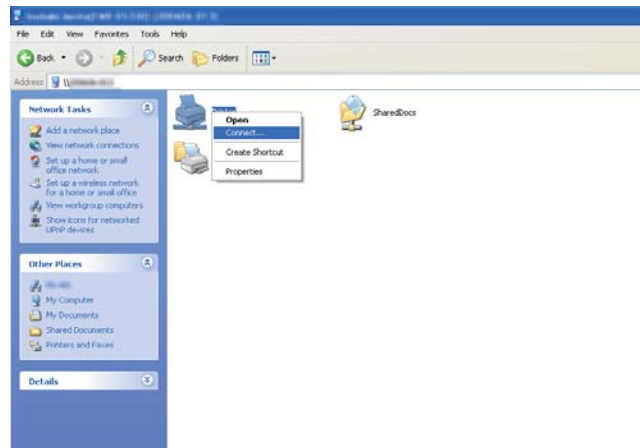
Sad kad je pisač dijeljen, možete ga instalirati na mrežnim klijentima pomoću Point and Print (Pokaži i ispiši) metode ili putem metode ravnopravnih članova.

Pokaži i ispiši

Pokaži i ispiši je tehnologija tvrtke Microsoft Windows koja Vam omogućava da se spojite na udaljeni pisač. Ova se značajka automatski preuzima i instalira upravljačkog programa pisača.

Za Windows XP, Windows XP 64-bitno izdanje, Windows Server 2003 i Windows Server 2003 x64 izdanje

1. Na Windows-ovoj radnoj površini klijenta, dvaput kliknite na **My Network Places (Moja mrežna mjesta)**.
2. Pronađite naziv glavnog računala poslužitelja, a zatim dvaput kliknite na naziv glavnog računala.
3. Desnim gumbom miša kliknite na ime dijeljenog pisača, a zatim kliknite na **Connect (Poveži)**.



Pričekajte da se kopiraju informacije upravljačkog programa s poslužitelja na klijent računalo, i da se novi objekt pisača doda u mapu **Printers and Faxes (Pisači i faksovi)**. Vrijeme potrebno da se kopira ovisi o mrežnom prometu.

Zatvorite **My Network Places (Moja mrežna mjesta)**.

4. Ispišite probnu stranicu kako biste provjerili instalaciju.

- a Kliknite na **start (početak) (Start (Početak)** za Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 izdanje) — **Printers and Faxes (Pisači i faksovi)**.
- b Odaberite pisač kojeg ste instalirali.
- c Kliknite **File (Datoteka) — Properties (Svojstva)**.
- d Na kartici **General (Općenito)**, kliknite na **Print Test Page (Ispiši probnu stranicu)**.
Ako je probna stranica uspješno ispisana, instalacija je završena.

Za Windows Vista i Windows Vista 64-bitno izdanje

1. Kliknite na **Start (Početak) — Network (Mreža)**.
2. Pronađite naziv glavnog računala poslužitelja i dvaput kliknite na njega.
3. Desnim gumbom miša kliknite na ime dijeljenog pisača, a zatim kliknite na **Connect (Poveži)**.
4. Kliknite na **Install driver (Instaliraj upravljački program)**.
5. Kliknite na **Continue (Nastavi)** u dijaloškom okviru **User Account Control (Kontrola korisničkih računa)**.

Pričekajte dok se upravljački program kopira s poslužitelja na klijenta. Novi objekt pisača je dodan u mapu **Printers (Pisači)**. Vrijeme potrebno da se kopira ovisi o mrežnom prometu.

6. Ispišite probnu stranicu kako biste provjerili instalaciju.
 - a Kliknite na **Start (Početak) — Control Panel (Upravljačka ploča) — Hardware and Sound (Hardver i zvuk)**.
 - b Odaberite **Printers (Pisači)**.
 - c Desnim gumbom miša kliknite na pisač kojeg ste upravo kreirali i odaberite **Properties (Svojstva)**.
 - d Na kartici **General (Općenito)**, kliknite na **Print Test Page (Ispiši probnu stranicu)**.

Ako je probna stranica uspješno ispisana, instalacija je završena.

Za Windows Vista i Windows Vista 64-bitno izdanje

1. Kliknite na **Start (Početak) — Network (Mreža)**.
2. Pronađite naziv glavnog računala poslužitelja, a zatim dvaput kliknite na naziv glavnog računala.
3. Desnim gumbom miša kliknite na ime dijeljenog pisača, a zatim kliknite na **Connect (Poveži)**.
4. Kliknite na **Install driver (Instaliraj upravljački program)**.
5. Pričekajte dok se upravljački program kopira s poslužitelja na klijenta. Novi objekt pisača će se dodati u mapu **Printers (Pisači)**. Vrijeme potrebno za ove radnje ovisi o mrežnom prometu.
6. Ispišite probnu stranicu kako biste provjerili instalaciju.
 - a. Kliknite na **Start (Početak) — Control Panel (Upravljačka ploča)**.
 - b. Odaberite **Hardware and Sound (Hardver i zvuk)**.
 - c. Odaberite **Printers (Pisači)**.
 - d. Desnim gumbom miša kliknite na pisač kojeg ste upravo kreirali i odaberite **Properties (Svojstva)**.
 - e. Na kartici **General (Općenito)**, kliknite na **Print Test Page (Ispiši probnu stranicu)**.

Ako je probna stranica uspješno ispisana, instalacija je završena.

Za Windows 7, Windows 7 64-bitno izdanje i Windows Server 2008 R2

1. Kliknite na **Start (Početak) — Network (Mreža)**.
2. Pronađite naziv glavnog računala poslužitelja, a zatim dvaput kliknite na naziv glavnog računala.
3. Desnim gumbom miša kliknite na ime dijeljenog pisača, a zatim kliknite na **Connect (Poveži)**.
4. Kliknite na **Install driver (Instaliraj upravljački program)**.
5. Pričekajte dok se upravljački program kopira s poslužitelja na klijenta. Novi objekt pisača će se dodati u mapu **Devices and Printers (Uređaji i pisači)**. Vrijeme potrebno za ove radnje ovisi o mrežnom prometu.

6. Ispišite probnu stranicu kako biste provjerili instalaciju.
 - a Kliknite na **Start (Početak) — Devices and Printers (Uređaji i pisači)**.
 - b Desnom tipkom miša kliknite na pisač kojeg ste upravo kreirali i odaberite **Printer properties (Svojstva pisača)**.
 - c Na kartici **General (Općenito)**, kliknite na **Print Test Page (Ispiši probnu stranicu)**.

Ako je probna stranica uspješno ispisana, instalacija je završena.

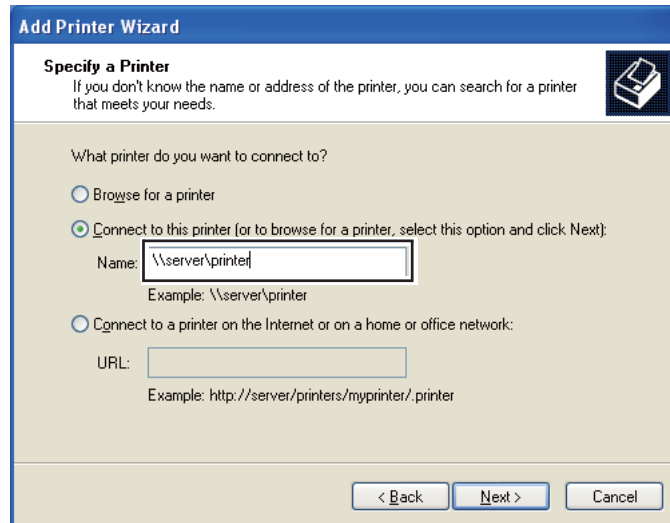
Ravnopravni članovi

Ako koristite metodu ravnopravnih članova, upravljački program pisača je instaliran na svakom klijentu. Klijent računala mogu mijenjati upravljački program i obavljati zadatke ispisa.

Za Windows XP, Windows XP 64-bitno izdanje, Windows Server 2003 i Windows Server 2003 x64 izdanje

1. Kliknite na **start (početak) (Start za Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 izdanje) — Printers and Faxes (Pisači i faksovi)**.
2. Kliknite na **Add a printer (Dodaj pisač) (Add Printer (Dodaj pisač) za Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 izdanje)** da biste pokrenuli **Add Printer Wizard (Čarobnjak za dodavanje pisača)**.
3. Kliknite na **Next (Dalje)**.
4. Odaberite **A network printer, or a printer attached to another computer (Mrežni pisač, ili pisač priključen na drugo računalo)**, a zatim kliknite na **Next (Dalje)**.
5. Kliknite na **Browse for a printer (Potraži pisač)**, a zatim kliknite na **Next (Dalje)**.

6. Odaberite pisač, a zatim kliknite na **Next (Dalje)**. Ako pisač nije naveden, kliknite na **Back (Nazad)** i unesite put do pisača u tekstni okvir.



Naprimjer: \\[naziv glavnog računala poslužitelja] \[ime dijeljenog pisača]

Naziv glavnog računala poslužitelja je ime poslužitelja kojim se identificira na mreži. Ime dijeljenog pisača je ime dodijeljeno za vrijeme procesa instalacije poslužitelja.

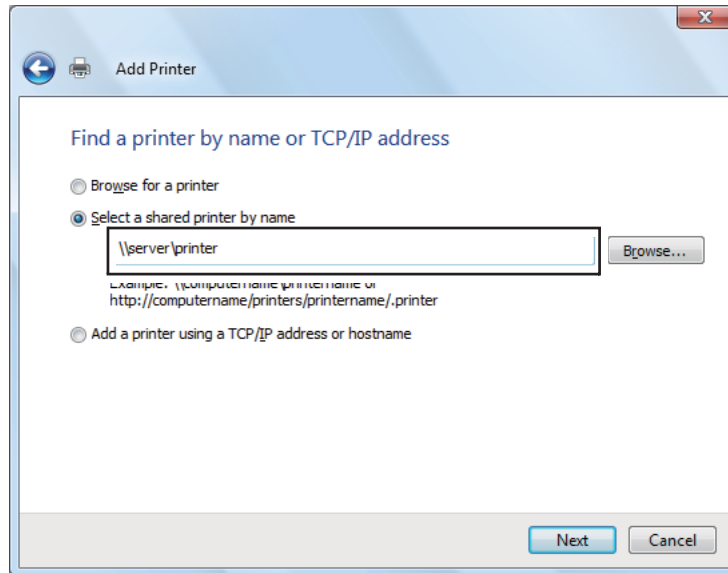
Ako je ovo novi pisač, možda će se pojaviti upit za instalaciju upravljačkog programa pisača. Ako upravljački programi sustava nije dostupan, zadajte lokaciju gdje upravljački programi sustava jest dostupan.

7. Odaberite **Yes (Da)** ako želite postaviti ovaj pisač kao standardni, a zatim kliknite na **Next (Dalje)**.
8. Kliknite na **Finish (Završi)**.

Za Windows Vista i Windows Vista 64-bitno izdanje

1. Kliknite na **Start (Početak) — Control Panel (Upravljačka ploča) — Hardware and Sound (Hardver i zvuk) — Printers (Pisači)**.
2. Kliknite na **Add a printer (Dodaj pisač)** da biste pokrenuli čarobnjaka za **Add Printer (Dodavanje pisača)**.

- Odaberite **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Dodaj mrežni, bežični ili Bluetooth pisač)**. Ako je pisač naveden, odaberite ga i kliknite na **Next (Dalje)**, ili odaberite **The printer that I want isn't listed (Pisač koji želim nije naveden)** i unesite put do pisača u tekstni okvir **Select a shared printer by name (Odaberi zajednički pisač po nazivu)** te kliknite na **Next (Dalje)**.



Naprimjer: \\[naziv glavnog računala poslužitelja]\[ime dijeljenog pisača]

Naziv glavnog računala poslužitelja je ime poslužitelja kojim se identificira na mreži. Ime dijeljenog pisača je ime dodijeljeno za vrijeme procesa instalacije poslužitelja.

Ako je ovo novi pisač, možda će se pojaviti upit za instalaciju upravljačkog programa pisača. Ako upravljački programi sustava nije dostupan, zadajte lokaciju gdje upravljački programi sustava jest dostupan.

- Potvrdite ime pisača, a zatim odaberite da li želite koristiti ovaj pisač kao standardni pisač i kliknite na **Next (Dalje)**.
- Ako želite provjeriti instalaciju, kliknite na **Print a test page (Ispiši probnu stranicu)**.
- Kliknite na **Finish (Završi)**.

Ako je probna stranica uspješno ispisana, instalacija je završena.

Za Windows Vista i Windows Vista 64-bitno izdanje

1. Kliknite na **Start (Početak) — Control Panel (Upravljačka ploča) — Hardware and Sound (Hardver i zvuk) — Printers (Pisači)**.
2. Kliknite na **Add a printer (Dodaj pisač)** da biste pokrenuli čarobnjaka za **Add Printer (Dodavanje pisača)**.
3. Odaberite **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Dodaj mrežni, bežični ili Bluetooth pisač)**. Ako je pisač naveden, odaberite ga i kliknite na **Next (Dalje)**, ili odaberite **The printer that I want isn't listed (Pisač koji želim nije naveden)** i unesite put do pisača u tekstni okvir **Select a shared printer by name (Odaberi zajednički pisač po nazivu)** te kliknite na **Next (Dalje)**.

Naprimjer: \\[naziv glavnog računala poslužitelja]\[ime dijeljenog pisača]

Naziv glavnog računala poslužitelja je ime poslužitelja kojim se identificira na mreži. Ime dijeljenog pisača je ime dodijeljeno za vrijeme procesa instalacije poslužitelja.

Ako je ovo novi pisač, možda će se pojaviti upit za instalaciju upravljačkog programa pisača. Ako upravljački programi sustava nije dostupan, zadajte lokaciju gdje upravljački programi sustava jest dostupan.

4. Potvrdite ime pisača, a zatim odaberite da li želite koristiti ovaj pisač kao standardni pisač i kliknite na **Next (Dalje)**.
5. Odaberite da li želite dijeliti ovaj pisač ili ne.
6. Ako želite provjeriti instalaciju, kliknite na **Print a test page (Ispiši probnu stranicu)**.
7. Kliknite na **Finish (Završi)**.

Ako je probna stranica uspješno ispisana, instalacija je završena.

Za Windows 7, Windows 7 64-bitno izdanje i Windows Server 2008 R2

1. Kliknite na **Start (Početak) — Devices and Printers (Uređaji i pisači)**.
2. Kliknite na **Add a printer (Dodaj pisač)** da biste pokrenuli čarobnjaka za **Add Printer (Dodavanje pisača)**.

3. Odaberite **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Dodaj mrežni, bežični ili Bluetooth pisač)**. Ako je pisač naveden, odaberite ga i kliknite na **Next (Dalje)**, ili odaberite **The printer that I want isn't listed (Pisač koji želim nije naveden)**. Kliknite na **Select a shared printer by name (Odaberi zajednički pisač po nazivu)** i unesite put do pisača u tekstni okvir, a zatim kliknite na **Next (Dalje)**.

Naprimjer: \\[naziv glavnog računala poslužitelja]\\[ime dijeljenog pisača]

Naziv glavnog računala poslužitelja je ime poslužitelja kojim se identificira na mreži. Ime dijeljenog pisača je ime dodijeljeno za vrijeme procesa instalacije poslužitelja.

Ako je ovo novi pisač, možda će se pojaviti upit za instalaciju upravljačkog programa pisača. Ako upravljački program sustava nije dostupan, morate zadati put do dostupnih upravljačkih programa.

4. Potvrdite ime pisača, a zatim kliknite na **Next (Dalje)**.
5. Odaberite da li želite koristiti ovaj pisač kao standardni pisač.
6. Ako želite provjeriti instalaciju, kliknite na **Print a test page (Ispiši probnu stranicu)**.
7. Kliknite na **Finish (Završi)**.

Ako je probna stranica uspješno ispisana, instalacija je završena.

Instaliranje upravljačkog programa pisača na računalima koja imaju Mac OS X

Konfiguriranje bežičnih postavki na korisničkoj ploči (samo za Epson AcuLaser CX17WF)

Na korisničkoj ploči možete konfigurirati bežične postavke.

Važno:

- Dostupnost bežične LAN značajke na Vašem pisaču ovisi o kraju u kojem ste ga kupili.
- Kada za konfiguraciju bežičnih postavki koristite bilo što drugo osim WPS-a, svakako unaprijed pribavite SSID i sigurnosne informacije od administratora sustava.

- ❑ Prije nego konfigurirate bežične postavke, provjerite da li je Ethernet kabel iskopčan iz pisača.

Napomena:

- ❑ Prije nego konfigurirate bežične postavke na korisničkoj ploči, morate na Vašem računalu zadati postavke bežične mreže. Za pojedinosti pogledajte Vodič za postavljanje bežične mreže.
- ❑ Za pojedinosti o specifikacijama bežične LAN značajke, pogledajte “Konfiguracija bežičnih postavki (samo za Epson AcuLaser CX17WF)” na strani 58.

Možete odabrati jedan od sljedećih načina za konfiguriranje bežičnih postavki:

Ručno podešavanje za:	(Infrastrukturalna) mreža s pristupnom točkom
	Mreža s računala na računalo (ad-hoc mreža)
Automatska instalacija pomoću	WPS-PIN*1
	WPS-PBC*2

*1 WPS-PIN je metoda za ovjeru autentičnosti i registriranje uređaja potrebnih za bežičnu konfiguraciju, unošenjem PIN kodova u pisač i računalo. Ova postavka, koja se sprovodi preko pristupne točke, dostupna je samo ako pristupne točke Vašeg bežičnog usmjernika podržavaju WPS.






*2 WPS-PBC je metoda za ovjeru autentičnosti i registriranje uređaja potrebnih za bežičnu konfiguraciju, pritiskom na gumb na pristupnoj točki preko bežičnog usmjernika, a zatim sprovođenjem postavke WPS-PBC na korisničkoj ploči. Ova postavka je raspoloživa samo kada pristupna točka podržava WPS.

Ručna instalacija



Možete ručno podesiti bežične postavke da spojite svoj pisač na (infrastrukturnu) mrežu s pristupnom točkom ili (ad-hoc) mrežom s računala na računalo.

Spajanje na mrežu s pristupnom točkom

Za postavljanje bežičnih postavki s pristupnom točkom kao što je bežični usmjernik:

1. Na korisničkoj ploči pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite `Admin Menu` i zatim pritisnite gumb .
3. Odaberite `Network` i zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite `Wireless Setup` i zatim pritisnite gumb .
5. Odaberite `Manual Setup` i zatim pritisnite gumb .
6. Unesite SSID, a zatim pritisnite tipku .

Unesite željenu vrijednost preko numeričke tipkovnice i pritisnite tipku ◀ ili ▶ da pomaknete kursor.

7. Odaberite Infrastructure i zatim pritisnite gumb .
8. Odaberite vrstu kodiranja, a zatim pritisnite tipku .

Važno:

Pazite da koristite jednu od podržanih metoda za zaštitu vašeg mrežnog prometa.

9. Unesite WEP ključ ili zaporku i zatim pritisnite tipku .

Unesite željenu vrijednost preko numeričke tipkovnice i pritisnite tipku ◀ ili ▶ da pomaknete kursor.

Kad odaberete WEP(64Bit) ili WEP(128Bit) za vrstu kodiranja na koraku 8, izaberite ključ za prijenos nakon unosa WEP ključa.

10. Sačekajte par minuta da se pisač ponovno pokrene kako biste uspostavili bežičnu mrežu.
11. Sa korisničke ploče ispišite System Settings stranicu.

Pogledajte “Ispisivanje System Settings stranice” na strani 154.




12. Potvrdite da je “Link Quality” prikazan na izvještaju kao “Good”, “Acceptable” ili “Low”.

Napomena:

Ako za “Link Quality” piše “No Reception”, provjerite da li su bežične postavke ispravno konfigurirane.

Uporaba ad hoc veze

Za podešavanje bežičnih postavki ad-hoc veze tamo gdje bežični uređaji komuniciraju izravno jedan s drugim bez pristupne točke:

1. Na korisničkoj ploči pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite Admin Menu i zatim pritisnite gumb .
3. Odaberite Network i zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite Wireless Setup i zatim pritisnite gumb .

5. Odaberite **Manual Setup** i zatim pritisnite gumb **OK**.

6. Unesite SSID, a zatim pritisnite tipku **OK**.

Unesite željenu vrijednost preko numeričke tipkovnice i pritisnite tipku ◀ ili ▶ da pomaknete kursor.

7. Odaberite **Ad-hoc** i zatim pritisnite gumb **OK**.

8. Odaberite vrstu kodiranja, a zatim pritisnite tipku **OK**.

Važno:

Pazite da koristite jednu od podržanih metoda za zaštitu vašeg mrežnog prometa.

9. Unesite WEP ključ, a zatim pritisnite tipku **OK**.

Unesite željenu vrijednost preko numeričke tipkovnice i pritisnite tipku ◀ ili ▶ da pomaknete kursor.

10. Odaberite ključ za prijenos.

11. Sačekajte par minuta da se pisač ponovno pokrene kako biste uspostavili bežičnu mrežu.

12. Sa korisničke ploče ispišite System Settings stranicu.

Pogledajte “Ispisivanje System Settings stranice” na strani 154.

13. Potvrdite da je “Link Quality” prikazan na izvještaju kao “Good”, “Acceptable” ili “Low”.

Napomena:

Ako za “Link Quality” piše “No Reception”, provjerite da li su bežične postavke ispravno konfigurirane.







Automatsko podešavanje s pristupnom točkom

Ako pristupna točka kao što je bežični usmjernik podržava WPS, sigurnosne postavke se mogu izvršiti automatski.

WPS-PBC

Napomena:

WPS-PBC* je metoda za ovjeru autentičnosti i registriranje uređaja potrebnih za bežičnu konfiguraciju, pritiskom na gumb na pristupnoj točki preko bežičnog usmjernika, a zatim sprovođenjem postavke WPS-PBC na korisničkoj ploči. Ova postavka je raspoloživa samo kada pristupna točka podržava WPS.

1. Na korisničkoj ploči pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite Admin Menu i zatim pritisnite gumb .
3. Odaberite Network i zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite Wireless Setup i zatim pritisnite gumb .
5. Odaberite WPS i zatim pritisnite gumb .
6. Odaberite Push Button Control i zatim pritisnite gumb .
7. Odaberite Yes i zatim pritisnite gumb .
8. Pritisnite i držite tipku WPS na pristupnoj točki.
9. Sačekajte par minuta da se pisač ponovno pokrene kako biste uspostavili bežičnu mrežu.
10. Sa korisničke ploče ispišite System Settings stranicu.

Pogledajte “Ispisivanje System Settings stranice” na strani 154.

11. Potvrdite da je “Link Quality” prikazan na izvještaju kao “Good”, “Acceptable” ili “Low”.

Napomena:








Ako za “Link Quality” piše “No Reception”, provjerite da li su bežične postavke ispravno konfigurirane.

WPS-PIN

Napomena:

- ❑ WPS-PIN je metoda za ovjeru autentičnosti i registriranje uređaja potrebnih za bežičnu konfiguraciju, unošenjem PIN kodova u pisač i računalo. Ova postavka, koja se sprovodi preko pristupne točke, dostupna je samo ako pristupne točke Vašeg bežičnog usmjernika podržavaju WPS.

❑ *Prije nego se pokrene WPS-PIN, trebat ćete unijeti Vaš PIN kod na web stranici bežične pristupne točke. Za pojedinosti pogledajte priručnik o pristupnim točkama.*

1. Na korisničkoj ploči pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite `Admin Menu` i zatim pritisnite gumb .
3. Odaberite `Network` i zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite `Wireless Setup` i zatim pritisnite gumb .
5. Odaberite `WPS` i zatim pritisnite gumb .
6. Odaberite `PIN Code` i zatim pritisnite gumb .
7. Zabilježite PIN kod prikazan na kontrolnoj ploči.
8. Odaberite `Start Configuration` i zatim pritisnite gumb .
9. Ako se pojavi zaslon za odabir SSID-a, odaberite SSID a zatim pritisnite tipku .
10. Unesite PIN kod pisača na internetskoj stranici bežične pristupne točke.
11. Sačekajte par minuta da se pisač ponovno pokrene kako biste uspostavili bežičnu mrežu.
12. Sa korisničke ploče ispišite System Settings stranicu.

Pogledajte “Ispisivanje System Settings stranice” na strani 154.

13. Potvrdite da je “Link Quality” prikazan na izvještaju kao “Good”, “Acceptable” ili “Low”.

Napomena:

Ako za “Link Quality” piše “No Reception”, provjerite da li su bežične postavke ispravno konfigurirane.

Instaliranje pokretačkih programa i softvera

Sljedeći postupak koristi Mac OS X 10.6 kao primjer.

1. Pokrenite *disk sa softverom* na Mac OS X računalu.
2. Dvaput kliknite na ikonu za instalaciju.

3. Na zaslonu **Introduction** kliknite na **Continue (Nastavi)**.
4. Odaberite jezik za **Software License Agreement (Ugovor o licenci za softver)**.
5. Nakon čitanja **Software License Agreement (Ugovor o licenci za softver)**, kliknite na **Continue (Nastavi)**.
6. Ako prihvaćate uvjete navedene u **Software License Agreement (Ugovor o licenci za softver)**, kliknite na **Agree (Prihvaćam)** da biste nastavili s procesom instalacije.
7. Kliknite na **Continue (Nastavi)** ako se pojavi zaslon **Select a Destination (Odaberi odredište)**.
8. Kliknite na **Install (Instaliraj)** da biste izvršili postupak standardne instalacije.
9. Unesite administratorsko ime i zaporku, a zatim kliknite na **OK (U redu)**.
10. Kliknite na **Continue Installation (Nastavi s instalacijom)**.
11. Kliknite na **Restart (Ponovno pokreni)** da biste završili instalaciju.

Dodavanje pisača ako imate Mac OS X 10.5/10.6

Preko USB veze

1. Isključite pisač i računalo.
2. Spojite pisač i Vaše računalo pomoću USB kabla.
3. Uključite pisač i računalo.
4. Otvorite **System Preferences (Svojstva sustava)** i zatim kliknite na **Print & Fax**.
5. Provjerite da li je Vaš USB pisač dodan u **Print & Fax**.

Ako Vaš USB pisač nije prikazan, slijedite ove korake.

6. Kliknite na znak plus (+), a zatim kliknite na **Default**.
7. S popisa **Printer Name** odaberite pisač spojen preko USB veze.

Name, Location i Print Using su automatski dodani.

8. Kliknite na **Add**.

Kod uporabe Bonjour (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

1. Uključite pisač.
2. Provjerite da li je Vaše računalo spojeno na mrežu.

Ako koristite žičnu vezu, provjerite da li je spojen Ethernet kabl koji povezuje pisač i mrežu.

Ako koristite bežičnu vezu, provjerite da li je bežična veza ispravno konfigurirana na Vašem računalu i pisaču.

3. Otvorite **System Preferences (Svojstva sustava)** i zatim kliknite na **Print & Fax**.
4. Kliknite na znak plus (+), a zatim kliknite na **Default**.
5. S popisa **Printer Name** odaberite pisač spojen preko Bonjour protokola.

Name i **Print Using** su automatski dodani.

6. Kliknite na **Add**.

Kod uporabe IP ispisivanja (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

1. Uključite pisač.
2. Provjerite da li je Vaše računalo spojeno na mrežu.

Ako koristite žičnu vezu, provjerite da li je spojen Ethernet kabl koji povezuje pisač i mrežu.

Ako koristite bežičnu vezu, provjerite da li je bežična veza ispravno konfigurirana na Vašem računalu i pisaču.

3. Otvorite **System Preferences (Svojstva sustava)** i zatim kliknite na **Print & Fax**.
4. Kliknite na znak plus (+), a zatim kliknite na **IP**.
5. Odaberite **Line Printer Daemon - LPD** za **Protocol**.
6. Unesite IP adresu pisača u područje **Address**.

Name i **Print Using** su automatski dodani.

Napomena:

Ako je ispisivanje podešeno preko IP ispisa, naziv reda čekanja je prazan. Ne morate da zadati.

7. Kliknite na **Add**.

Dodavanje pisača ako imate Mac OS X 10.4*Preko USB veze*

1. Isključite pisač i računalo.
2. Spojite pisač i Vaše računalo pomoću USB kablova.
3. Uključite pisač i računalo.
4. Pokrenite **Printer Setup Utility**.

Napomena:

Printer Setup Utility možete naći u mapi **Utilities** u **Applications**.

5. Provjerite da li je Vaš USB pisač dodan u **Printer List**.

Ako Vaš USB pisač nije prikazan, slijedite ove korake.

6. Kliknite na **Add**.
7. Kliknite na **Default Browser** u dijaloškom okviru **Printer Browser**.
8. S popisa **Printer Name** odaberite pisač spojen preko USB veze.

Name, **Location** i **Print Using** su automatski dodani.

9. Kliknite na **Add**.

Kod uporabe Bonjour (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

1. Uključite pisač.
2. Provjerite da li je Vaše računalo spojeno na mrežu.

Ako koristite žičnu vezu, provjerite da li je spojen Ethernet kabl koji povezuje pisač i mrežu.

Ako koristite bežičnu vezu, provjerite da li je bežična veza ispravno konfigurirana na Vašem računalu i pisaču.

3. Pokrenite **Printer Setup Utility**.

Napomena:

Printer Setup Utility možete naći u mapi **Utilities** u **Applications**.

4. Kliknite na **Add**.
5. Kliknite na **Default Browser** u dijaloškom okviru **Printer Browser**.
6. S popisa **Printer Name** odaberite pisač spojen preko Bonjour protokola.
Name i **Print Using** su automatski dodani.

7. Kliknite na **Add**.

Kod uporabe IP ispisivanja (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

1. Uključite pisač.
2. Provjerite da li je Vaše računalo spojeno na mrežu.

Ako koristite žičnu vezu, provjerite da li je spojen Ethernet kabl koji povezuje pisač i mrežu.

Ako koristite bežičnu vezu, provjerite da li je bežična veza ispravno konfigurirana na Vašem računalu i pisaču.

3. Pokrenite **Printer Setup Utility**.

Napomena:

Printer Setup Utility možete naći u mapi **Utilities** u **Applications**.

4. Kliknite na **Add**.
5. Kliknite na **IP Printer** u dijaloškom okviru **Printer Browser**.
6. Odaberite **Line Printer Daemon - LPD** za **Protocol**.
7. Unesite IP adresu pisača u područje **Address**.

Name i **Print Using** su automatski dodani.

Napomena:

Ako je ispisivanje podešeno preko IP ispisa, naziv reda čekanja je prazan. Ne morate da zadati.

8. Kliknite na **Add**.

Poglavlje 5

Osnove ispisivanja

Mediji za ispis

Uporaba papira koji nije odgovarajući za pisač može dovesti do zaglavljivanja papira, problema s kvalitetom slike ili kvara pisača. Za najbolje rezultate, preporučamo da koristite samo papir opisan u ovom odjeljku.

Ako koristite papir koji nije onaj koji preporučamo, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru.

Smjernice za uporabu medija za ispis

U ladicu pisača možete staviti različite veličine i vrste papira i druge specijalne medije. Slijedite ove smjernice prilikom umetanja papira i medija:

- Kuverte se mogu ispisivati iz višenamjenskog ulagača papira (MPF) i prioritetnog ulagača listova (PSI).
- Prolistajte papir ili druge specijalne medije prije nego ih umetnete u ladicu za papir.
- Nemojte ispisivati na papiru s naljepnicama ako je barem jedna naljepnica odlijepljena s papira.
- Koristite samo papirne kuverte. Nemojte koristiti kuverte s prozorima, metalnim kopčama ili sa samoljepivim trakama.
- Kuverte ispisujte samo na jednoj strani.
- Prilikom ispisivanja na kuvertama papir se može naborati ili iskriviti.
- Nemojte preoptereti ladicu za papir. Umetnuti mediji za ispis ne smiju prijeći liniju označenu unutar vodilica papira.
- Prilagodite širinu vodilica za papir kako bi odgovarale veličini papira.
- Ako dođe do velikog zastoja ili nabora papira, upotrijebite papir ili druge medije iz novog pakiranja.

**Upozorenje:**

Nemojte upotrebljavati provodljiv papir poput papira za origami, karbonski papir ili provodljivog obloženog papira. Ako dođe do zastoja papira, može nastupiti kratki spoj, a eventualno i požar.

Također pogledajte:

- “Stavljanje medija za ispis u višenamjenski ulagač papira (MPF)” na strani 123
- “Umetanje medija za ispis u prioritetni ulagač listova (PSI)” na strani 131
- “Umetanje kuverti u višenamjenski ulagač (MPF)” na strani 129
- “Umetanje kuverti u prioritetni ulagač listova (PSI)” na strani 134
- “Ispisivanje na papiru prilagođene veličine” na strani 152

Smjernice za automatski uvlakač dokumenata (ADF) (samo Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

ADF prima sljedeće izvorne veličine:

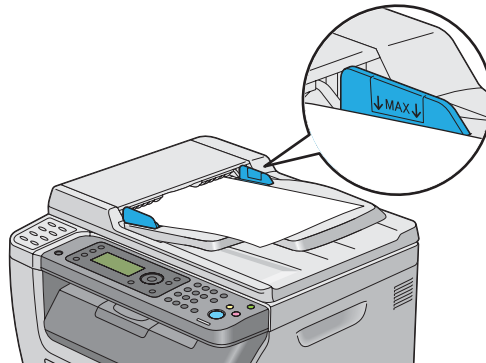
- Širina: 148–215,9 mm
- Duljina: 210–355,6 mm

Raspon mase uključuje 60–105 gsm.

Slijedite ove smjernice kad stavljate izvorne dokumente u ADF:







- Stavljajte dokumente s licem prema gore tako da vrh dokumenta prvi ulazi u pisač.
- U ADF stavljajte samo slobodne listove papira.
- Prilagodite vodilice za dokumente tako da stanu uz dokumente.
- Umetnite papir u uvlakač dokumenata samo kad je tinta na papiru suha do kraja.

- ❑ Ne stavljajte dokumente iznad linije za punjenje označene s MAX. Možete stavljati do 15 listova 64 gsm dokumenata.



Napomena:

U ADF možete stavljati sljedeće dokumente: Pazite da ih stavljate na staklo za dokumente.

 Uvijeni originali	 Unaprijed izbušeni papir
 Lagani originali	 Presavijeni, izgužvani ili iskidani originali
 Izrežite i zalijepite originale	 Indigo papir

Mediji za ispis koji mogu oštetiti Vaš pisač

Vaš pisač je dizajniran tako da može koristiti različite vrste medija za zadatke ispisivanja. Međutim, neki mediji mogu uzrokovati lošu kvalitetu ispisa, povećan broj zastoja papira ili oštetiti Vaš pisač.

Neprihvatljivi mediji uključuju:

- ❑ Grube ili porozne medije
- ❑ Plastične medije
- ❑ Papir koji je presavijen ili naboran
- ❑ Papir sa spojnicama
- ❑ Kuverte s prozorima ili metalnim kopčama
- ❑ Obložene kuverte

- Sjajni ili obložen papir koji nije laser papir
- Perforirani papir



Upozorenje:

Nemojte upotrebljavati provodljiv papir poput papira za origami, karbonski papir ili provodljivog obloženog papira. Ako dođe do zastoja papira, može nastupiti kratki spoj, a eventualno i požar.

Smjernice za uporabu medija za ispis

Osiguravanje dobrih uvjeta pohrane za vaš papir i druge medije pridonosi optimalnoj kvaliteti ispisa.

- Držite medije za ispis na mračnim, hladnim i relativno suhim lokacijama. Većina predmeta od papira je sklona oštećenju od ultraljubičastih (UV) zraka i vidljivog svjetla. UV radijacija, koju emitira sunce i fluorescentne žarulje, posebno oštećuju papirne predmete. Intenzitet i duljina izloženosti vidljivom svjetlu na papirnatim predmetima se mora što više smanjiti.
- Održavajte konstantnu temperaturu i relativnu vlažnost.
- Za čuvanje medija za ispis izbjegavajte potkrovlja, kuhinje i podrum.
- Čuvajte medije za ispis ravne. Mediji za ispis se trebaju čuvati na paletama, kartonima, policama ili u ormarima.
- Izbjegavajte hranu i piće na mjestima gdje se čuva i rukuje medijima za ispis.
- Ne otvarajte zapakirane pakete papira dok ih niste spremni staviti u pisač. Ostavite papir u originalnom pakiranju. Za većinu komercijalnih razreda rezanih po veličini, uvijeni omot sadrži unutarnju postavu koja štiti papir od gubitka ili dobivanja vlage.
- Ostavite medije u torbi dok ih ne budete spremni koristiti; ponovno umetnite nekorištene medije u torbu i zapakirajte ih zbog zaštite. Neki specijalizirani mediji su zapakirani u plastične vreće koje se mogu ponovno zapakirati.

Podržani mediji za ispis

Korištenje medija za ispis koji nisu odgovarajući može uzrokovati zastoj papira, lošu kvalitetu ispisa, te kvar ili štetu na Vašem pisaču. Da biste učinkovito koristili značajke ovog pisača, upotrebljavajte medije za ispis koji se ovdje preporučaju.

Važno:

Toner se može odvojiti od medija za ispis, ako dođe u kontakt s vodom, kišom, vodenom parom ili sl. Za pojedinosti, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru.

Mediji koji se mogu koristiti za ispis

Vrste medija za ispis koji se mogu koristiti na ovom pisaču su sljedeći:

Paper Size (Veličina papira)	<p>A4 SEF (210 × 297 mm)</p> <p>B5 SEF (182 × 257 mm)</p> <p>A5 SEF (148 × 210 mm)</p> <p>Letter SEF (8,5 × 11 inča)</p> <p>Legal SEF (8,5 × 14 inča)</p> <p>Folio SEF (8,5 × 13 inča)</p> <p>Executive SEF (7,25 × 10,5 inča)</p> <p>C5 SEF (162 × 229 mm)</p> <p>Monarch SEF (3,875 × 7,5 inča)</p> <p>Monarch LEF (7,5 × 3,875 inča)*</p> <p>Com 10 SEF (4,125 × 9,5 inča)</p> <p>DL SEF (110 × 220 mm)</p> <p>DL LEF (220 × 110 mm)*</p> <p>Prilagođena veličina: Širina: 76,2–215,9 mm Duljina: 127–355,6 mm</p>
Paper Type (Vrsta papira)	<p>običan</p> <p>za uvezivanje</p> <p>tanak za čestitke</p> <p>tanak sjajni za čestitke</p> <p>kuverte</p> <p>Naljepnice</p> <p>reciklirani</p>
Kapacitet ulaganja	<p>Višenamjenski ulagač papira (MPF): 150 listova standardnog papira</p> <p>Prioritetni umetač papira (PSI): 10 listova standardnog papira</p>

*1 Monarch i DL LEF podržava s otvorenom klapnom.

Napomena:

- SEF i LEF označavaju smjer uvlačenja papira; SEF označava uvlačenje duž kratkog ruba papira. LEF označava uvlačenje duž dugačkog ruba papira.
- Upotrebljavajte samo medije za ispis za laserske pisače. Za ovaj pisac ne smijete koristiti papir za tintne pisače.

Također pogledajte:

- “Stavljanje medija za ispis u višenamjenski ulagač papira (MPF)” na strani 123
- “Umetanje medija za ispis u prioritetni ulagač listova (PSI)” na strani 131
- “Umetanje kuverti u višenamjenski ulagač (MPF)” na strani 129
- “Umetanje kuverti u prioritetni ulagač listova (PSI)” na strani 134

Ispisivanje na medijima za ispis koji se po veličini ili vrsti papira razlikuju od papira navedenog u upravljačkom programu pisaa, može dovesti do zastoja papira. Da biste se uvjerali da se ispisivanje ispravno sprovodi, odaberite ispravnu veličinu i vrstu papira.

Umetanje medija za ispis

Ispravno umetanje medija za ispis sprječava zastoj papir i osigurava ispisivanje bez poteškoća.

Prije nego umetnete medije za ispis, utvrdite koja strana medija je za ispisivanje. Ova informacija se obično nalazi na omotu medija za ispis.

Napomena:

Nakon umetanja papira u ulagač, zadajte tu istu vrstu papira na upravljačkoj ploči.

Kapacitet

MPF može sadržavati:

- 150 listova standardnog papira
- 16,2 mm debelog papira
- jedan list obloženog papira
- pet kuverti

- ❑ 16,2 mm naljepnica

PSI može sadržavati:

- ❑ 10 listova standardnog papira ili jedan list nekog drugog papira

Dimenzije medija za ispis

MPF i PSI primaju medije za ispis koji su sljedećih dimenzija:

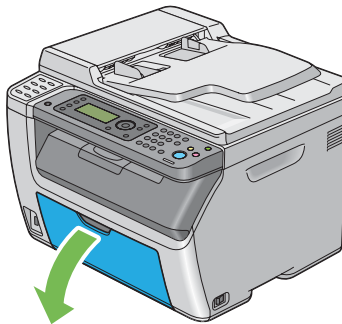
- ❑ Širina: 76,2–215,9 mm
- ❑ Duljina: 127–355,6 mm

Stavljanje medija za ispis u višenamjenski ulagač papira (MPF)

Napomena:

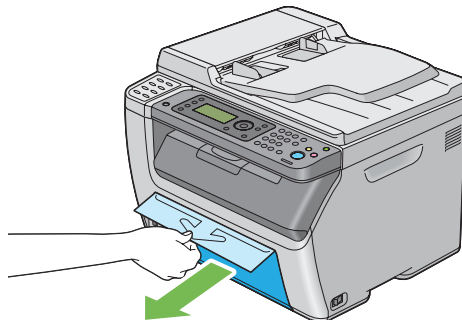
- ❑ *Da biste izbjegli zastoje papira, nemojte vaditi prioritetni ulagač listova (PSI) za vrijeme dok je ispisivanje u tijeku.*
- ❑ *Upotrebljavajte samo medije za ispis za laserske pisače. Za ovaj pisač ne smijete koristiti papir za tintne pisače.*

1. Otvorite prednji poklopac.

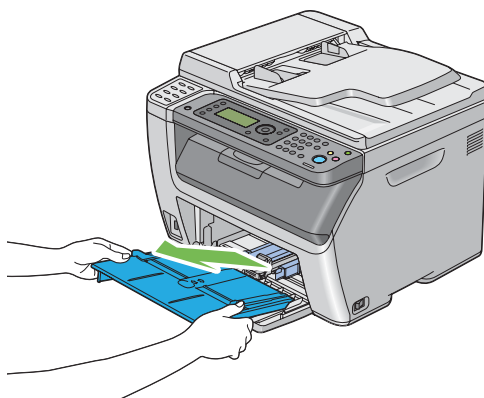


Napomena:

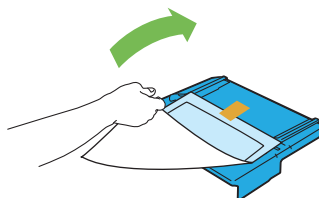
Ako koristite višenamjenski ulagač papira po prvi put, otvorite prednji poklopac izvlačeći list s uputama.



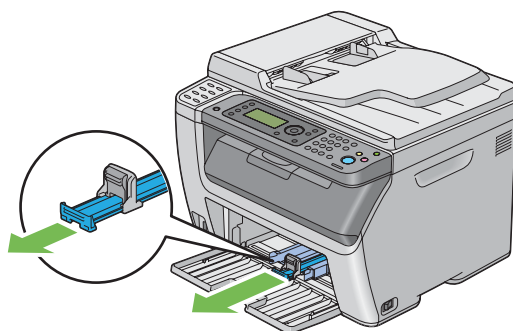
2. Izvucite prioritetni ulagač listova.

**Napomena:**

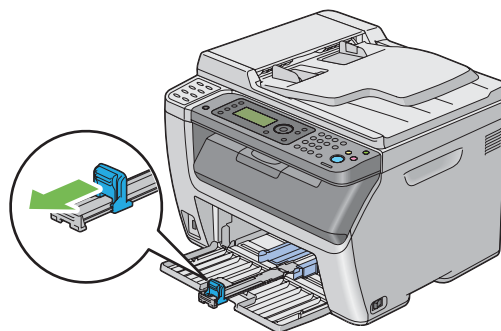
- Ako koristite višenamjenski ulagač papira po prvi put, izvucite list s uputama koji je ljepljivom trakom spojen za prioritetni ulagač listova.
- Prije uporabe prioritetnog ulagača listova pročitajte list s uputama.



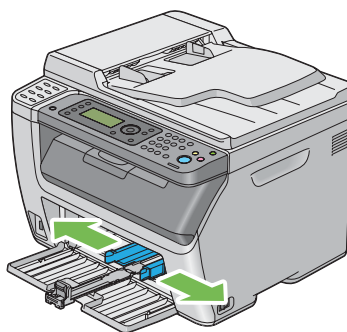
3. Povucite kliznu traku prema naprijed sve dok ne stane.



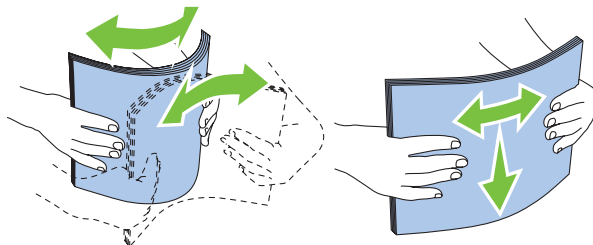
4. Povucite vodilicu za duljinu papira prema naprijed sve dok ne stane.



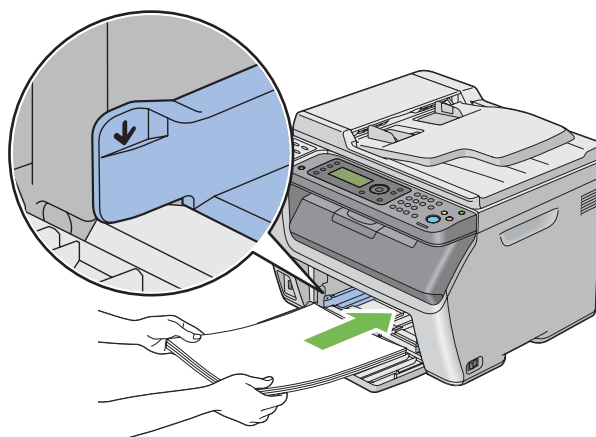
5. Prilagodite širinu vodilica za papir kako bi odgovarale maksimalnoj širini papira.



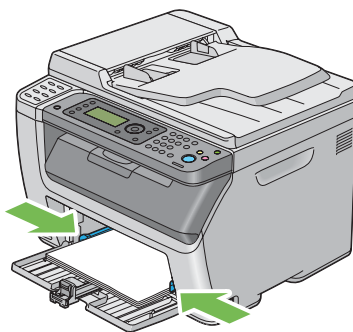
6. Prije nego umetnete medije za ispis, savijte ih naprijed i nazad, a zatim ih prolistajte. Poravnajte rubove snopa papira tako što ćete ih lupnuti o ravnu površinu.



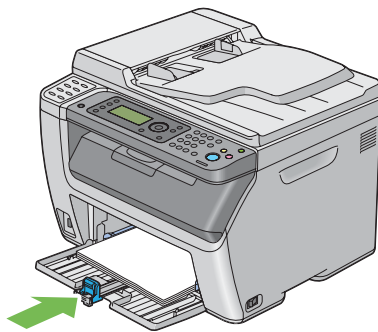
7. Umetnite medije za ispis u višenamjenski ulagač papira tako da gornji rub bude okrenuti prema naprijed, a strana za ispis prema gore.



8. Podesite vodilice za širinu papira tako da se lagano prislanjaju na rub snopa medija za ispis.

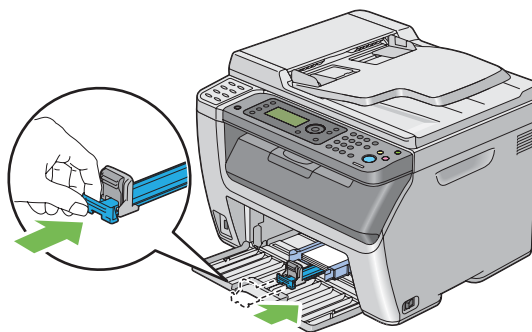


9. Kliznite vodilicu za duljinu papira prema pisaču sve dok ne dodirne medije za ispis.

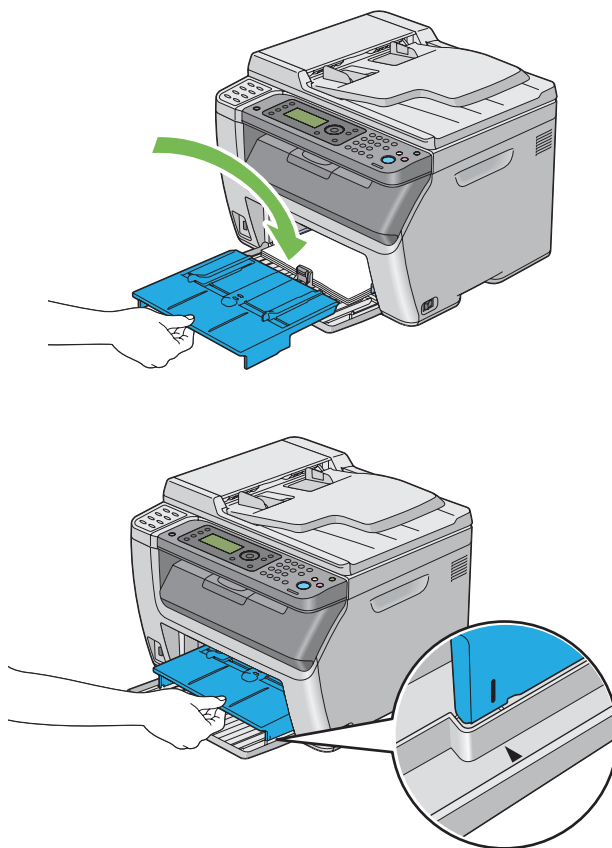


Napomena:

Ovisno o veličini medija za ispis, najprije kliznite kliznu traku prema nazad dok se ne zaustavi, a zatim stisnite vodilicu za duljinu papira i kliznite je prema nazad dok ne dodirne medije za ispis.



10. Umetnite prioritetni ulagač listova u pišač i zatim ga poravnajte prema oznakama na višenamjenskom ulagaču papira.



11. Ako umetnut medij za ispis nije običan papir, odaberite vrstu papira u upravljačkom programu pišača . Ako su u višenamjenski ulagač umetnuti mediji za ispis koje je korisnik specificirao, morate zadati postavke za veličinu papira u upravljačkom programu pišača.

Napomena:

Za više informacija o podešavanju veličine i vrste papira u upravljačkom programu pišača, pogledajte Pomoć danu za upravljački program pišača.

Napomena:

Za standardne veličine papira, najprije podesite vodilice za duljinu i širinu papira, a zatim podesite papir.

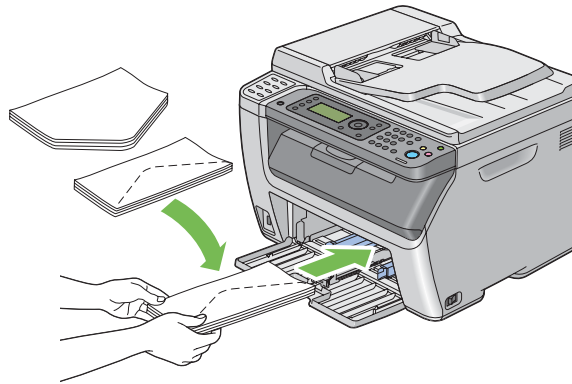
Umetanje kuverti u višenamjenski ulagač (MPF)

Napomena:

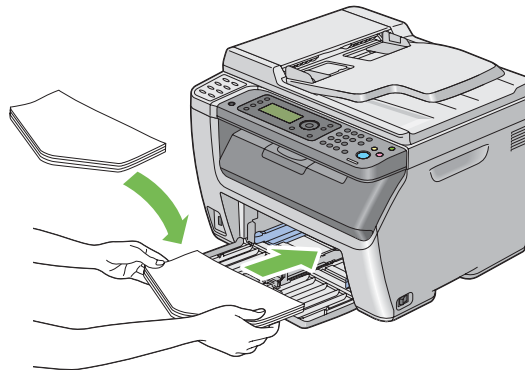
Za ispisivanje na kuvertama, svakako najprije specificirajte postavke za kuverte u upravljačkom programu pisača. Ako nije drugačije zadano, ispis će biti rotiran za 180 stupnjeva.

Kod umetanja Com 10, DL ili Monarch

Umetnite kuverte tako da strana na kojoj želite ispis bude okrenuta prema gore, a da klapna bude prema dolje i na desnoj strani.



Da biste spriječili nabore na kuvertama veličine DL i Monarch, preporučamo da ih umetnete tako da strana za ispis bude okrenuta prema gore, a da klapna bude otvorena i okrenuta prema Vama.

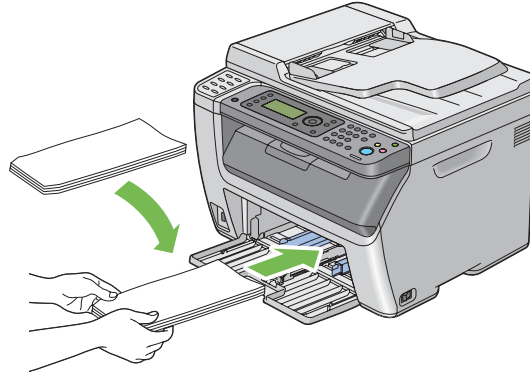


Napomena:

Ako umećete kuverte tako da se uvlače duž dugačkog ruba (LEF), svakako specificirajte pejzažnu orijentaciju u upravljačkom programu pisača.

Umetanje C5 kuverti

Umetnite kuverte tako da strana za ispis bude okrenuta prema gore, klapna da bude otvorena i okrenuta prema vama.

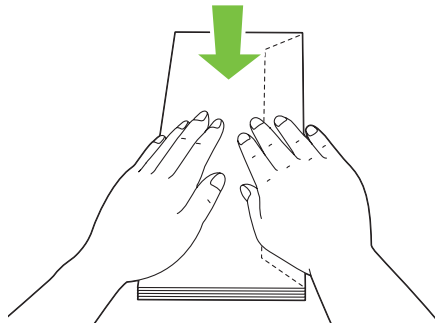


Važno:

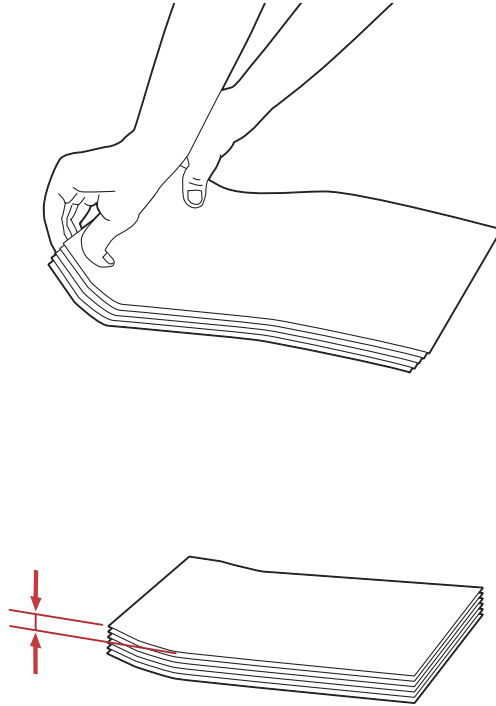
Nemojte upotrebljavati obložene omotnice kao ni omotnice s prozorima. To može uzrokovati zastoje papira i oštetiti pisac.

Napomena:

- ❑ Ako ne umetnete kuverte u višenamjenski ulagač papira odmah nakon što ste ih izvadili iz pakiranja, kuverte se mogu se iskriviti. Da biste izbjegli zastoje papira, prilikom umetanja kuverti u višenamjenski ulagač papira izravnajte kuverte kao što je prikazano dolje.



- ❑ *Ako se kuverte i dalje ne uvlače ispravno, lagano savijte snop kuverti kao što je prikazano na sljedećoj slici. Savijanje ne bi trebalo prijeći 5 mm.*



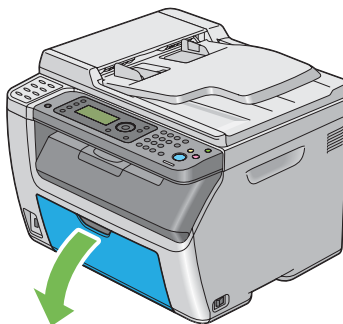
- ❑ *Da biste se uvjerali u ispravnu orijentaciju svakog medija za ispis, uključujući i kuverte, pogledajte upute u Envelope/Paper Setup Navigator u upravljačkom programu pisača.*

Umetanje medija za ispis u prioritetni ulagač listova (PSI)

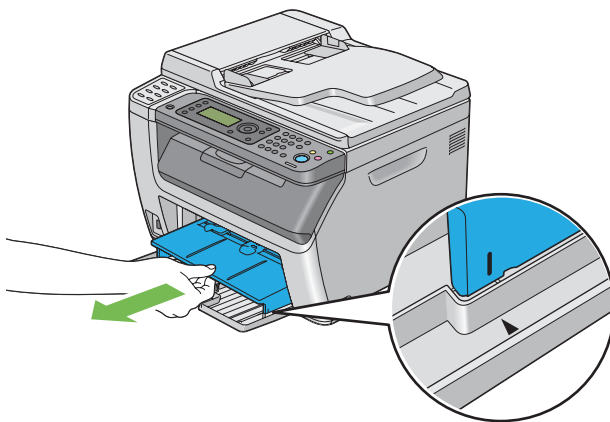
Napomena:

- ❑ *Da biste izbjegli zastoje papira, nemojte vaditi prioritetni ulagač listova za vrijeme dok je ispisivanje u tijeku.*
- ❑ *Upotrebljavajte samo medije za ispis za laserske pisače. Za ovaj pisač ne smijete koristiti papir za tintne pisače.*

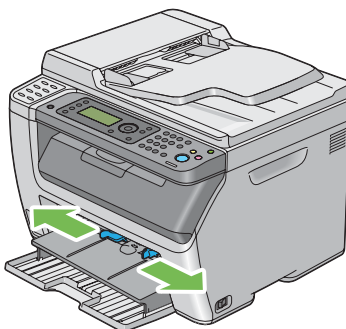
1. Otvorite prednji poklopac.



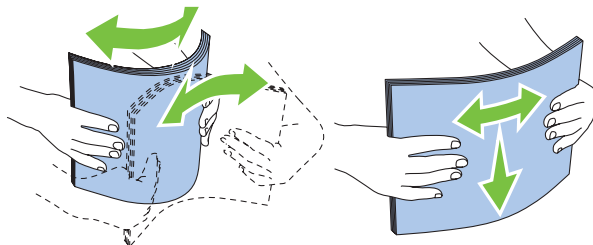
2. Kliznite prioritetni ulagač listova prema naprijed i zatim ga poravnajte prema oznakama na višenamjenskom ulagaču papira.



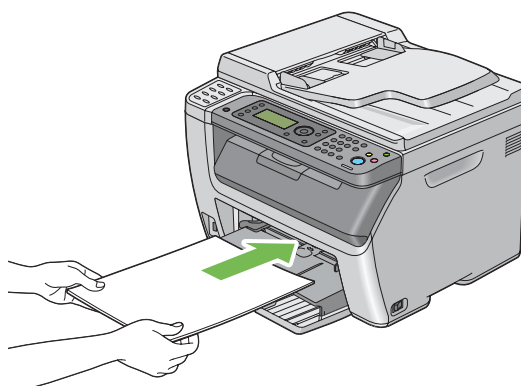
3. Prilagodite širinu vodilica za papir kako bi odgovarale maksimalnoj širini papira.



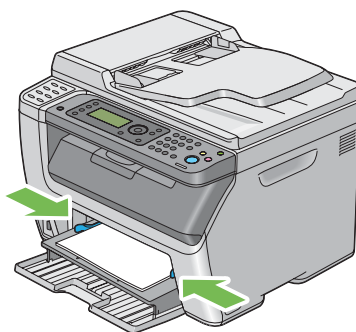
4. Prije nego umetnete medije za ispis, savijte ih naprijed i nazad, a zatim ih prolistajte. Poravnajte rubove snopa papira tako što ćete ih lupnuti o ravnu površinu.



5. Umetnite medije za ispis u prioritetni ulagač listova tako da gornji rub bude okrenuti prema naprijed, a strana za ispis prema gore.



6. Podesite vodilice za širinu papira tako da se lagano prislanjaju na rub snopa medija za ispis.



7. Ako umetnut medij za ispis nije običan papir, odaberite vrstu papira u upravljačkom programu pisača . Ako su u prioritetni ulagač listova umetnuti mediji za ispis koje je korisnik specificirao, morate zadati postavke za veličinu papira u upravljačkom programu pisača.

Napomena:

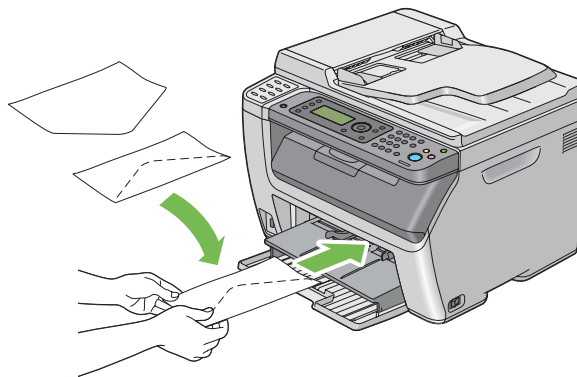
Za više informacija o podešavanju veličine i vrste papira u upravljačkom programu pisača, pogledajte Pomoć danu za upravljački program pisača.

Umetanje kuverti u prioritetni ulagač listova (PSI)**Napomena:**

- Provjerite da li ste umetnuli kuverte do kraja. Ako niste, uvlačit će se mediji za ispis koji su umetnuti u višenamjenski ulagač.
- Za ispisivanje na kuvertama, svakako najprije specificirajte postavke za kuverte u upravljačkom programu pisača. Ako nije drugačije zadano, ispis će biti rotiran za 180 stupnjeva.

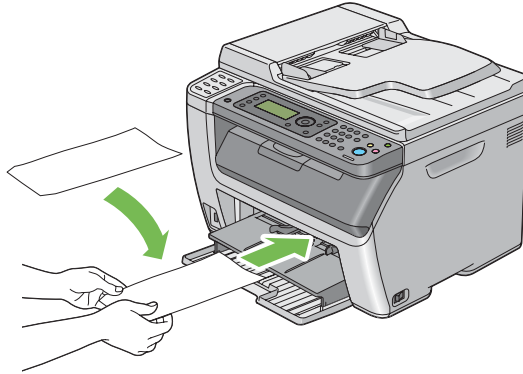
Kod umetanja Com 10, DL ili Monarch

Umetnite kuvertu tako da strana na kojoj želite ispis bude okrenuta prema gore, a da klapna bude prema dolje i na desnoj strani.



Umetanje C5 kuverti

Umetnite kuvertu tako da strana za ispis bude okrenuta prema gore, klapna da bude otvorena i okrenuta prema vama.

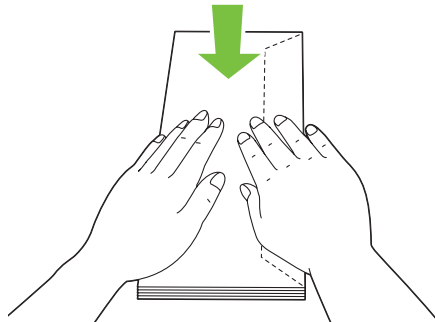


Važno:

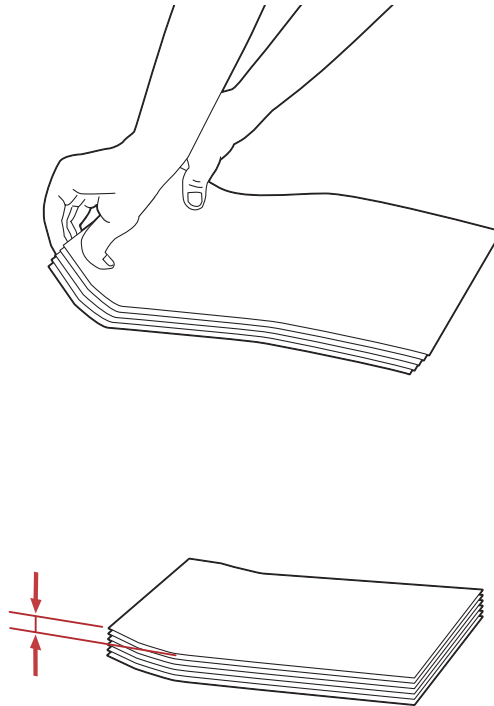
Nemojte upotrebljavati obložene omotnice kao ni omotnice s prozorima. To može uzrokovati zastoje papira i oštetiti pisac.

Napomena:

- ❑ Ako ne umetnete kuverte u prioritetni ulagač listova odmah nakon što ste ih izvadili iz pakiranja, kuverte se mogu iskriviti. Da biste izbjegli zastoje papira, prilikom umetanja kuverti u prioritetni ulagač listova izravnajte kuverte kao što je prikazano dolje.



- ❑ *Ako se kuverte i dalje ne uvlače ispravno, lagano savijte snop kuverti kao što je prikazano na sljedećoj slici. Savijanje ne bi trebalo prijeći 5 mm.*



- ❑ *Da biste se uvjerali u ispravnu orijentaciju svakog medija za ispis, uključujući i kuverte, pogledajte upute u Envelope/Paper Setup Navigator u upravljačkom programu pisača.*

Ručno obostrano ispisivanje (samo za Windows upravljački program pisača)

Napomena:

Ako ispisujete na uvijenom papiru, najprije izravnajte papir, a zatim ga umetnite u ulagač

Kad pokrenete ručno obostrano ispisivanje, pojavit će se prozor s uputama. Imajte na umu da, ako jednom zatvorite prozor, nećete ga moći ponovno otvoriti. Nemojte zatvarati prozor sve dok se ne završi obostrano ispisivanje.

Radnje na Vašem pisaču

Sljedeći postupak koristi Microsoft® Windows® XP WordPad kao primjer.

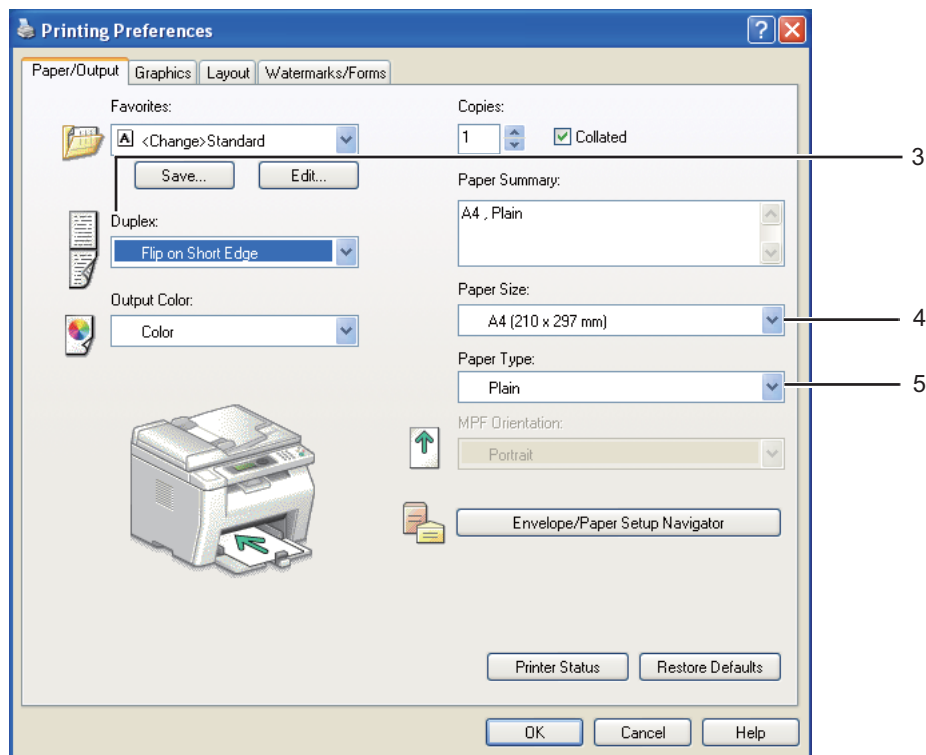
Napomena:

Način na koji može da se prikaže dijaloški okvir koji sadrži **Properties (Svojstva) / Printing Preferences (Postavke ispisa)** pisača razlikuje se ovisno o softverskoj aplikaciji. Pogledajte priručnik za Vašu softversku aplikaciju.

1. U izborniku **File (Datoteka)**, odaberite **Print (Ispiši)**.
2. Odaberite pisač sa popisnog okvira **Select Printer (Odabir pisača)**, a zatim kliknite na **Preferences (Osobne postavke)**.

Pojavljuje se dijaloški okvir **Paper/Output** na kartici **Printing Preferences (Postavke ispisa)**.

3. U **Duplex**, odaberite ili **Flip on Short Edge** ili **Flip on Long Edge** da biste definirali kako želite da obostrano ispisane stranice budu uvezane.



4. U **Paper Size**, odaberite veličinu dokumenta kojeg želite ispisati.
5. U **Paper Type**, odaberite vrstu papira koju želite koristiti.

- Kliknite na **OK** da biste zatvorili dijaloški okvir **Printing Preferences (Postavke ispisa)**.
- Kliknite na **Print (Ispiši)** u dijaloškom okviru **Print (Ispis)** kako biste započeli ispisivanje.

Važno:

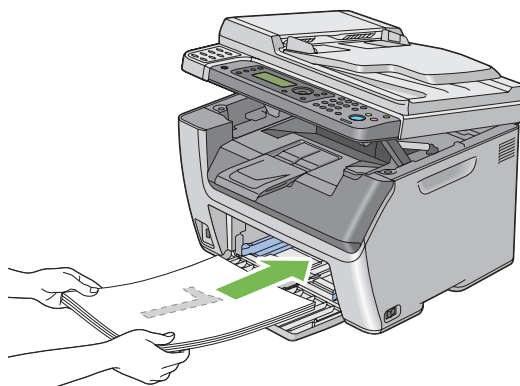
Kad pokrenete ručno obostrano ispisivanje, pojavit će se prozor s uputama. Imajte na umu da, ako jednom zatvorite prozor, nećete ga moći ponovno otvoriti. Nemojte zatvarati prozor sve dok se ne završi obostrano ispisivanje.

Umetanje medija za ispis u višenamjenski ulagač papira (MPF)

- Najprije ispišite parne stranice (stražnjim redosljedom).

Za dokument od šest stranica, to bi značilo ispisivanje počev od stranice 6, zatim 4, i najzad stranice 2.

Kad se završi ispisivanje parnih stranica, na LCD predočniku će se bljeskati dioda **Datai** pojavit će se poruka `Insert Output to Tray`.



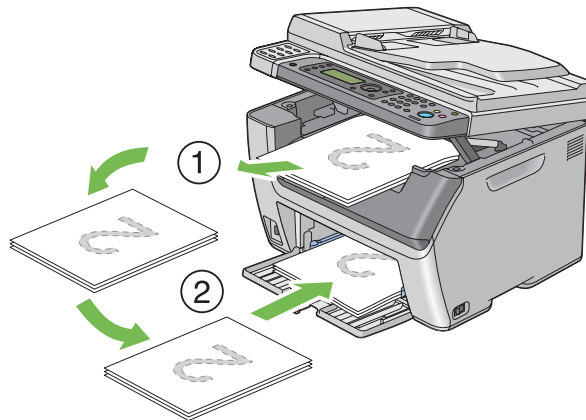
- Nakon što se završi ispisivanje parnih stranica, izvadite snop papira iz središnje izlazne ladice.

Napomena:

Iskrivljene ili uvijene ispisane stranice mogu dovesti do zastoja papira. Izravnajte ih prije nego ih vratite.

- Posložite ispisane stranice i umetnite ih u višenamjenski ulagač papira onako kako stoje (s neispisanim stranom okrenutom prema gore), a zatim pritisnite gumb **OK**.

Stranice će se ispisivati počev od stranice 1 (poleđina stranice 2), zatim stranica 3 (poleđina stranice 4), te najzad stranica 5 (poleđina stranice 6).



Napomena:

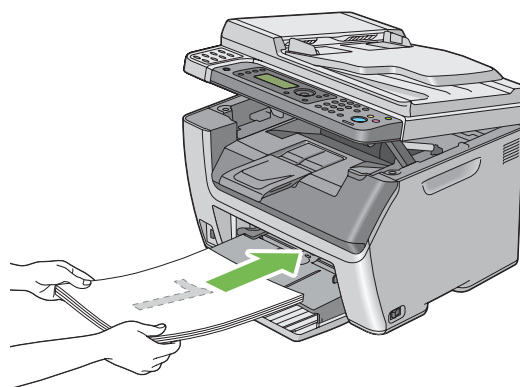
Ispisivanje sa obje strane papira nije moguće ako se dokument sastoji od različitih veličina papira.

Umetanje medija za ispis u prioritetni ulagač listova (PSI)

1. Najprije ispišite parne stranice (stražnjim redoslijedom).

Za dokument od šest stranica, stražnje stranice se ispisuju počev od stranice 6, zatim 4, i najzad stranice 2.

Kad se završi ispisivanje parnih stranica, na LCD predočniku će se bljeskati dioda **Datai** pojaviti će se poruka `Insert Output to Tray`.



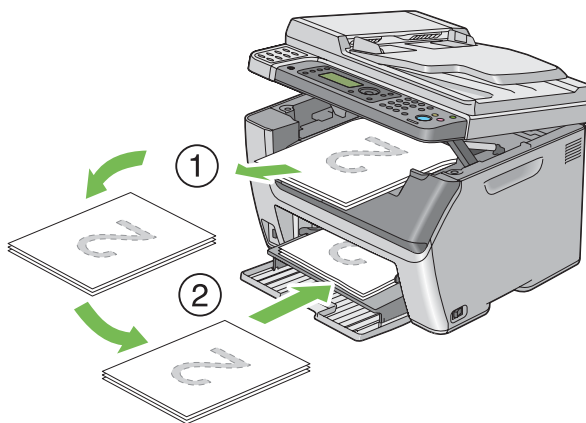
2. Nakon što se završi ispisivanje parnih stranica, izvadite snop papira iz središnje izlazne ladice.

Napomena:

Iskrivljene ili uvijene ispisane stranice mogu dovesti do zastoja papira. Izravnajte ih prije nego ih vratite.

3. Posložite ispisane stranice i umetnite ih u prioritetni ulagač listova onako kako stoje (s neispisanom stranom okrenutom prema gore), a zatim pritisnite gumb **OK**.

Stranice će se ispisivati počev od stranice 1 (poledina stranice 2), zatim stranica 3 (poledina stranice 4), te najzad stranica 5 (poledina stranice 6).

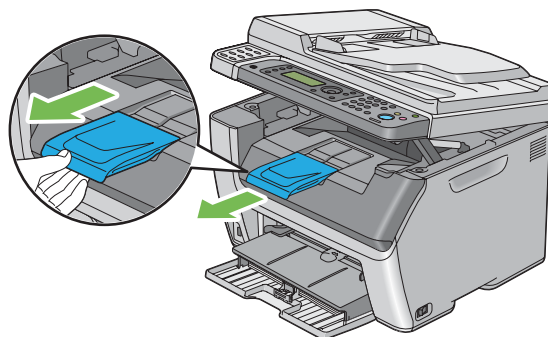
**Napomena:**

Ispisivanje sa obje strane papira nije moguće ako se dokument sastoji od različitih veličina papira.

Uporaba produžetka za izlaznu ladicu

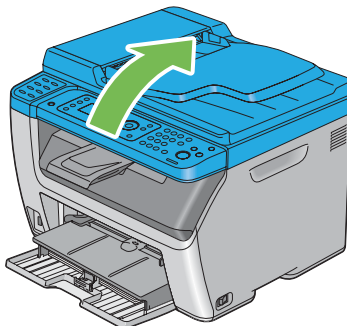
Produžetak za izlaznu ladicu je dizajniran tako da spriječi ispadanje medija za ispis iz pisača nakon što se završi zadatak ispisa.

Prije ispisivanja dugog dokumenta, provjerite da li je otvoren produžetak za izlaznu ladicu.



Napomena:

Kad izvučete omotnice ili male medije za ispis iz središnje izlazne ladice, podignite skener.



Postavljanje veličina i vrsta papira

Kad stavljate medije za ispis, postavite veličinu i vrstu papira na korisničkoj ploči prije ispisivanja.

Ovaj dio opisuje kako postaviti veličinu i vrstu papira na korisničkoj ploči.

Također pogledajte:

“Razumijevanje izbornika pisača” na strani 256

Postavljanje veličina papira

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite `Tray Settings` i zatim pritisnite gumb **OK**.
3. Odaberite `MPF` i zatim pritisnite gumb **OK**.
4. Odaberite `Paper Size` i zatim pritisnite gumb **OK**.
5. Odaberite odgovarajuću veličinu za stavljeni medij za ispis, a zatim pritisnite tipku **OK**.

Postavljanje vrsta papira

Važno:

Postavke za vrstu papira moraju odgovarati onima za stvarne medije za ispis stavljene u ladicu. Inače može doći do problema vezanih za kvalitetu ispisa.

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite **Tray Settings** i zatim pritisnite gumb **OK**.
3. Odaberite **MPF** i zatim pritisnite gumb **OK**.
4. Odaberite **Paper Type** i zatim pritisnite gumb **OK**.
5. Odaberite odgovarajuću vrstu papira za stavljenu medij za ispis, a zatim pritisnite tipku **OK**.

Ispisivanje

Ovaj odjeljak objašnjava kako ćete ispisivati dokumente s vašeg pisača i kako možete otkazati zadatak ispisa.

Ispis s računala

Instalirajte upravljački program pisač kako biste mogli koristiti sve značajke pisača. Kada odaberete **Print (Ispis)** iz aplikacije, otvorit će se prozor upravljačkog programa pisača. Odaberite odgovarajuće postavke za datoteku za ispis. Postavke ispisa koje su odabrane u upravljačkom programu imaju prednost nad standardnim postavkama u izborniku odabranim preko korisničke ploče ili aplikacije **Printer Setting Utility**.

Klikom na **Properties (Svojstva)/Preferences (Postavke)** s početnog dijaloškog okvira **Print (Ispis)** vam omogućava da promijenite postavke ispisa. Ako niste upoznati sa značajkom u prozoru upravljačkog programa pisača, otvorite **Pomoć** za detaljnije informacije.

Sljedeći postupak koristi Windows XP WordPad kao primjer.

Za ispis posla s aplikacije:

1. Otvorite datoteku koju želite ispisati.

2. U izborniku **File (Datoteka)**, odaberite **Print (Ispiši)**.
3. Provjerite da li je u dijaloškom okviru odabran ispravan pisač. Ako je potrebno, promijenite postavke ispisa (poput stranica koje želite ispisati ili broja kopija).
4. Da biste podesili postavke sustava koje nisu dostupne na prvom zaslonu, poput **Paper Size**, **Paper Type**, ili **MPF Orientation**, kliknite na **Preferences (Osobne postavke)**.

Pojavljuje se dijaloški okvir **Printing Preferences (Postavke ispisa)**.


5. Zadajte postavke za ispis. Za više informacija, kliknite na **Help**.
6. Kliknite na **OK** da biste zatvorili dijaloški okvir **Printing Preferences (Postavke ispisa)**.
7. Kliknite na **Print (Ispis)** kako biste odabranom pisaču poslali zadatak za ispis.

Otkazivanje zadatka ispisa

Postoji nekoliko načina za otkazivanje zadatka ispisa.

Otkazivanje s korisničke ploče

Otkazivanje zadatka koji je već počeo s ispisivanjem:

1. Pritisnite gumb  (**Stop**).

Napomena:

Otkazat će se samo ispisivanje trenutnog zadatka. Svi ostali zadaci će se nastaviti ispisivati.

Otkazivanje zadatka ispisa s računala (Windows)

Otkazivanje zadatka ispisa s programske trake

Kad pošaljete zadatak za ispisivanje, u desnom kutu programske trake pojavi se mala ikona pisača.

1. Dvaput kliknite na tu ikonu pisača.

U prozoru pisača pojavit će se popis sa zadacima ispisa.

2. Odaberite zadatak koji želite otkazati.

3. Pritisnite tipku **Delete**.
4. Kliknite na **Yes (Da)** na dijaloškom okviru **Printers (Pisači)** da biste opozvali posao ispisa.

Otkazivanje zadatka ispisa s radne površine

1. Smanjite sve programe kako biste mogli vidjeti radnu površinu.

Kliknite na **start (početak)** — **Printers and Faxes (Pisači i faksovi)** (za Windows XP).

Kliknite na **Start (Početak)** — **Printers and Faxes (Pisači i faksovi)** (za Windows Server® 2003).

Kliknite na **Start (Početak)** — **Devices and Printers (Uređaji i pisači)** (za Windows 7 i Windows Server 2008 R2).

Kliknite na **Start (Početak)** — **Control Panel (Upravljačka ploča)** — **Hardware and Sound (Hardver i zvuk)** — **Printers (Pisači)** (za Windows Vista® i Windows Server 2008).

Pojavit će se popis dostupnih pisača.

2. Dvaput kliknite na pisač kojeg ste odabrali kada ste poslali zadatak za ispisivanje.

U prozoru pisača pojavit će se popis sa zadacima ispisa.

3. Odaberite zadatak koji želite otkazati.
4. Pritisnite tipku **Delete**.
5. Kliknite na **Yes (Da)** na dijaloškom okviru **Printers (Pisači)** da biste opozvali posao ispisa.

Izravni ispis pomoću USB uređaja za pohranu

Značajka Print From USB Memory vam omogućava ispis PDF, TIFF ili JPEG datoteka koje se skeniraju i spremaju u USB memoriju pomoću funkcije Scan to USB Memory pisača Epson AcuLaser CX17 serije.

Za ispis datoteke na USB uređaju za pohranu:

1. Umetnite USB uređaj za pohranu na prednji USB ulaz pisača.

Pojavi se **USB Memory**.

2. Odaberite **Print From** i zatim pritisnite gumb **OK**.

Pojavi se **Select Document**.

3. Odaberite željenu datoteku, a zatim pritisnite tipku **OK**.
4. Po potrebi odaberite opcije ispisa.
5. Pritisnite gumb **Start**.

Napomena:

*Možete ispisivati datoteke koje su skenirane i spremljene pomoću značajke **Scan to USB Memory**.
Točno se mogu ispisivati samo datoteke koje su skenirane pišačem Epson AcuLaser CX17 serije.*

Odabiranje opcija za ispisivanje

Odabiranje osobnih postavki za ispisivanje (Windows)

Osobne postavke ispisivanja kontroliraju sve Vaše zadatke ispisa, osim ako ih za neki određeni zadatak ne poništite za specifični posao. Naprimjer, ako želite koristiti obostrano ispisivanje za većinu zadataka, zadajte tu opciju u postavkama pišača.

Odabiranje postavki ispisa:

1. Kliknite na **start (početak) — Printers and Faxes (Pisači i faksovi)** (za Windows XP).

Kliknite na **Start (Početak) — Printers and Faxes (Pisači i faksovi)** (za Windows Server 2003).

Kliknite na **Start (Početak) — Devices and Printers (Uređaji i pisači)** (za Windows 7 i Windows Server 2008 R2).

Kliknite na **Start (Početak) — Control Panel (Upravljačka ploča) — Hardware and Sound (Hardver i zvuk) — Printers (Pisači)** (za Windows Vista i Windows Server 2008).

Pojavit će se popis dostupnih pišača.

2. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu Vašeg pišača, zatim odaberite **Printing Preferences (Postavke ispisa)**.

Pojavljuje se zaslon pisača **Printing Preferences (Postavke ispisa)**.

3. Na kartici upravljačkog programa odaberite postavke, a zatim kliknite na **OK** kako biste sačuvali Vaš odabir.

Napomena:

*Za detaljnije informacije o opcijama Windows upravljačkog programa pisača, kliknite na **Help** na kartici upravljačkog programa pisača kako biste vidjeli Pomoć.*

Odabiranje opcija za pojedinačni zadatak ispisa (Windows)

Ako za određeni zadatak ispisa želite koristiti posebne opcije ispisivanja, promijenite postavke upravljačkog programa prije nego što pošaljete zadatak pisaču. Naprimjer, ako za ispis neke grafike želite postići fotografsku kvalitetu, odaberite ovu postavku u upravljačkom programu prije ispisivanja tog zadatka.

1. Kada se željeni dokument ili grafika otvore u Vašoj aplikaciji, otvorite dijaloški okvir **Print (Ispis)**.
2. Odaberite svoj pisač i kliknite na **Preferences (Svojstva)** da otvorite pokretački program pisača.
3. Na kartici upravljačkog programa napravite svoj odabir.

Napomena:

*Ako koristite Windows, možete sačuvati opcije trenutnog ispisivanja pod prepoznatljivom nazivom i primijeniti ih na ostale zadatke ispisivanja. Napravite svoj odabir na karticama **Paper/Output, Graphics, Layout, ili Watermarks/Forms**, a zatim kliknite na **Save** pod **Favorites** na kartici **Paper/Output**. Kliknite na **Help** za detaljnije informacije.*

4. Kliknite na **OK** kako biste sačuvali svoj odabir.
5. Ispišite zadatak.

Pogledajte sljedeću tabelu za specifične opcije ispisivanja.

Opcije ispisivanja za operativni sustav Windows

Operativni sustav	Kartica upravljačkog programa	Opcije za ispisivanje
Windows XP, Windows XP x 64bit, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x 64bit, Windows Vista, Windows Vista x 64bit, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x 64bit, Windows Server 2008 R2, Windows 7 ili Windows 7 x 64bit	Paper/Output kartica	<input type="checkbox"/> Favorites <input type="checkbox"/> Duplex <input type="checkbox"/> Output Color <input type="checkbox"/> Copies <input type="checkbox"/> Collated <input type="checkbox"/> Paper Summary <input type="checkbox"/> Paper Size <input type="checkbox"/> Paper Type <input type="checkbox"/> MPF Orientation <input type="checkbox"/> Envelope/Paper Setup Navigator <input type="checkbox"/> Printer Status <input type="checkbox"/> Restore Defaults
	Graphics kartica	<input type="checkbox"/> Output Color <input type="checkbox"/> Image Adjustment Mode <input type="checkbox"/> Image Types <input type="checkbox"/> Intent <input type="checkbox"/> Screen <input type="checkbox"/> Toner Saving Mode <input type="checkbox"/> Image Settings <input type="checkbox"/> Color Balance <input type="checkbox"/> Profile Settings <input type="checkbox"/> Restore Defaults
	Layout kartica	<input type="checkbox"/> Image Orientation <input type="checkbox"/> Multiple Up <input type="checkbox"/> Image Order <input type="checkbox"/> Image Border <input type="checkbox"/> Poster/Mixed Document <input type="checkbox"/> Output Size <input type="checkbox"/> Reduce / Enlarge <input type="checkbox"/> Margin Shift/Margin <input type="checkbox"/> Restore Defaults

Operativni sustav	Kartica upravljačkog programa	Opcije za ispisivanje
Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008 ili Windows 7	Watermarks/Forms kartica	<input type="checkbox"/> Watermarks <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> New Text <input type="checkbox"/> New Bitmap <input type="checkbox"/> Edit <input type="checkbox"/> Delete <input type="checkbox"/> First Page Only <input type="checkbox"/> Forms <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Off <input type="checkbox"/> Create / Register Forms <input type="checkbox"/> Image Overlay <input type="checkbox"/> Header / Footer Options <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Restore Defaults

Odabiranje opcija za pojedinačni zadatak ispisa (Mac OS X)

Za odabir postavki ispisivanja za određeni zadatak ispisa, promijenite postavke upravljačkog programa prije nego što pošaljete zadatak pisaču.

1. Dok je dokument otvoren u Vašoj aplikaciji, kliknite na **File (Datoteka)**, a zatim na **Print**.
2. Odaberite svoj pisač sa **Printer (Pisač)**.
3. Odaberite željene opcije za ispisivanje s izvornika i padajućih popisa koji su prikazani.

Napomena:

*U Mac OS® X, kliknite na **Save As** u izborniku **Presets** kako biste sačuvali trenutne postavke pisača. Možete kreirati višestruke unaprijed zadane postavke i sačuvati svaku od njih pod svojim prepoznatljivim imenom i s postavkama pisača. Za ispis zadatka pomoću zadanih postavki pisača, kliknite na odgovarajuću unaprijed zadanu postavku na izborniku **Presets**.*

4. Kliknite na **Print** za ispisivanje zadatka.

Opcije ispisivanja u upravljačkom programu pisača za Mac OS X:

Dolje prikazana tabela koristi Mac OS X 10.6 TextEdit kao primjer.

Opcije ispisivanja za Mac OS X

Stavka	Opcije za ispisivanje
	<input type="checkbox"/> Copies (Kopije) <input type="checkbox"/> Collated (Razvrstano) <input type="checkbox"/> Pages (Stranice) <input type="checkbox"/> Paper Size (Veličina papira) <input type="checkbox"/> Orientation (Orijentacija)
Layout (Izgled stranice)	<input type="checkbox"/> Pages per Sheet (Broj stranica po listu) <input type="checkbox"/> Layout Direction (Smjer stranice) <input type="checkbox"/> Border (Obrub) <input type="checkbox"/> Two-Sided (Obostrano) <input type="checkbox"/> Reverse page orientation (Obrnuta orijentacija stranice) <input type="checkbox"/> Flip horizontally (Okreni horizontalno)
Paper Handling (Upravljanje papir-rom)	<input type="checkbox"/> Pages to Print (Stranice za ispis) <input type="checkbox"/> Page Order (Redoslijed stranica) <input type="checkbox"/> Scale to fit paper size (Umanji tako da stane na veličinu papira.) <input type="checkbox"/> Destination Paper Size (Veličina odredišnog papira) <input type="checkbox"/> Scale down only (Samo umanji)
Cover Page (Naslovna stranica)	<input type="checkbox"/> Print Cover Page (Ispiši naslovnu stranicu.) <input type="checkbox"/> Cover Page Type (Vrsta naslovne stranice) <input type="checkbox"/> Billing Info (Podaci za obračun)
Scheduler	<input type="checkbox"/> Print Document <input type="checkbox"/> Priority

Stavka	Opcije za ispisivanje
Printer Features (Značajke pisača)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. Detailed Settings (Detaljne postavke) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Output Color <input type="checkbox"/> Image Rotation (180deg) <input type="checkbox"/> Toner Saving Mode (Režim uštede tonera) <input type="checkbox"/> 2 Color Balance (Balans boje) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Low Density (C) (Niska gustoća (C)) <input type="checkbox"/> Medium Density (C) (Srednje gustoće (C)) <input type="checkbox"/> High Density (C) (Velike gustoće (C)) <input type="checkbox"/> Low Density (M) (Niska gustoća (M)) <input type="checkbox"/> Medium Density (M) (Srednja gustoća (M)) <input type="checkbox"/> High Density (M) (Velika gustoća (K)) <input type="checkbox"/> Low Density (Y) (Niska gustoća (Y)) <input type="checkbox"/> Medium Density (Y) (Srednja gustoća (Y)) <input type="checkbox"/> High Density (Y) (Velika gustoća (Y)) <input type="checkbox"/> Low Density (K) (Male gustoće (K)) <input type="checkbox"/> Medium Density (K) (Srednje gustoće (K)) <input type="checkbox"/> High Density (K) (Velike gustoće (K)) <input type="checkbox"/> 3. Paper Handling (Rukovanje papirom) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Paper Type (Vrsta papira) <input type="checkbox"/> 4. Printer Specific Options (Opcije koje su specifične za pisač) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Skip Blank Pages (Preskoči prazne stranice)
Summary (Sažetak)	

Ispisivanje papira prilagođene veličine

Ovaj odjeljak objašnjava kako ispisivati na papiru prilagođene veličine pomoću upravljačkog programa pisača.

Umetanje papira prilagođene veličine u višenamjenski ulagač vrši se na isti način kao i umetanje standardne veličine papira.

- “Stavljanje medija za ispis u višenamjenski ulagač papira (MPF)” na strani 123
- “Umetanje medija za ispis u prioritetni ulagač listova (PSI)” na strani 131
- “Postavljanje veličina i vrsta papira” na strani 141

Definiranje prilagođenih veličina papira

Prije nego što počnete s ispisivanjem, podesite prilagođenu veličinu papira u upravljačkom programu pisača.

Napomena:

Prilikom podešavanja veličine papira u upravljačkom programu pisača i na upravljačkoj ploči, svakako zadajte veličinu identičnu medijima za ispis koje ćete koristiti. Zadavanje pogrešne veličine za ispisivanje može uzrokovati kvar na pisaču. Ovo se posebno odnosi na konfiguracije stranica koje su veće prilikom ispisivanja na papir koji je uzak.

Uporaba Windows upravljačkog programa pisača

U Windows upravljačkom programu pisača, prilagođenu veličinu možete podesiti u dijaloškom okviru **Custom Paper Size**. Ovaj odjeljak objašnjava taj postupak koristeći Windows XP kao primjer.

Za Windows XP ili noviji, administratorska zaporka dopušta mijenjanje postavki samo korisnicima s administratorskim ovlastima. Korisnici koji nemaju administratorska prava mogu samo vidjeti sadržaj.

1. Kliknite na **start (početak) — Printers and Faxes (Pisači i faksovi)**.
2. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu Vašeg pisača, zatim odaberite **Properties (Svojstva)**.
3. Odaberite karticu **Configuration**.
4. Kliknite na **Custom Paper Size**.
5. U **Details** odaberite prilagođeno podešavanje koje ćete definirati.
6. U **Change Setting For** zadajte duljinu kratkog i dugačkog ruba. Možete zadati vrijednosti bilo da ih izravno unosite ili pomoću tipki sa strelicom prema gore i prema dolje. Duljina kratkog ruba ne smije iznositi više od duljine dugačkog ruba, čak i ako je unutar zadanog raspona. Duljina dugačkog ruba ne smije iznositi manje od duljine kratkog ruba, čak i ako je unutar zadanog raspona.
7. Da biste dodijelili ime papira, odaberite potvrdni okvir **Name the Paper Size**, a zatim unesite ime u **Paper Name**. Ime papira može sadržavati do 14 znakova.
8. Ako je potrebno, ponovite korake od 5 do 7 kako biste definirali drugu prilagođenu veličinu.
9. Dvaput kliknite na **OK**.

Ispisivanje na papiru prilagođene veličine

Koristite dolje navedene postupke za ispisivanje pomoću Windows ili Mac OS X upravljačkih programa pisača.

Uporaba pokretačkog programa za ispis sustava Windows

Ovaj odjeljak objašnjava taj postupak koristeći Windows XP WordPad kao primjer.

Napomena:

*Način na koji može da se prikaže dijaloški okvir koji sadrži **Properties (Svojstva) / Printing Preferences (Postavke ispisa)** pisača razlikuje se ovisno o softverskoj aplikaciji. Pogledajte priručnik za Vašu softversku aplikaciju.*

1. U izborniku **File (Datoteka)**, odaberite **Print (Ispiši)**.
2. Odaberite svoj pisač i kliknite na **Preferences (Svojstva)**.
3. Odaberite karticu **Paper/Output**.
4. Odaberite veličinu dokumenta kojeg želite ispisati sa **Paper Size**.
5. U **Paper Type**, odaberite vrstu papira koju želite koristiti.
6. Kliknite na karticu **Layout**.
7. U **Output Size**, odaberite prilagođenu veličinu koju ste definirali. Ako ste odabrali prilagođenu veličinu u **Paper Size** u koraku 4, odaberite **Same as Paper Size**.
8. Kliknite na **OK**.
9. Kliknite na **Print (Ispiši)** u dijaloškom okviru **Print (Ispis)** kako biste započeli ispisivanje.

Uporaba pokretačkog programa za ispis za Mac OS X

Ovaj odjeljak objašnjava taj postupak koristeći Mac OS X 10.6 TextEdit kao primjer.

1. U izborniku **File (Datoteka)**, odaberite **Page Setup**.
2. Odaberite svoj pisač sa **Format For (Format za)**.
3. U **Paper Size (Veličina papira)**, odaberite **Manage Custom Sizes**.

4. U prozoru **Custom Paper Sizes**, kliknite na+.
Novozadana postavka “Untitled” će se prikazati u popisu.
5. Dvaput kliknite na “Untitled” i unesite ime za tu postavku.
6. Unesite veličinu originalnog dokumenta u okvire **Width (Širina)** i **Height (Visina)** u **Paper Size (Veličina papira)**.
7. Ako je potrebno, zadajte **Non-Printable Area**.
8. Kliknite na **OK (U redu)**.
9. Uvjerite se da je novo kreirana veličina papira odabrana u **Paper Size (Veličina papira)**, a zatim kliknite na **OK (U redu)**.
10. U izborniku **File (Datoteka)**, odaberite **Print (Ispiši)**.
11. Kliknite na **Print (Ispiši)** za početak ispisivanja.

Provjeravanje statusa zadatka za ispis

Provjeravanje statusa (samo za Windows)

Status pisača možete provjeriti pomoću Status Monitor. Dvaput kliknite na Status Monitor ikonu pisača na programskoj traci pri dnu zaslona sa desne strane. Pojavit će se prozor **Printer Selection**, koji će prikazati ime pisača, priključak za povezivanje pisača, status pisača i ime modela. Provjerite stupac **Status** da biste saznali trenutni status Vašeg pisača.

Tipka **Settings**: Prikazuje prozor **Settings** i omogućava Vam mijenjanje postavki Status Monitor.

Kliknite na ime željenog pisača koji je naveden u prozoru **Printer Selection**. Pojavljuje se prozor **Printer Status**. Možete provjeriti status pisača i status zadatka za ispis.

Za detaljnije informacije o Status Monitor, pogledajte Pomoć. Sljedeći postupak koristi Windows XP kao primjer:

1. Kliknite na **start (početak) — All Programs (Svi programi)**.
2. Odaberite **EPSON**.

3. Odaberite pisač.
4. Odaberite **Activate Status Monitor**.
Pojavljuje se prozor **Printer Selection**.
5. Kliknite na ime željenog pisača koji je naveden na popisu.
Pojavljuje se prozor **Printer Status**.
6. Kliknite na **Help**.

Također pogledajte:

“Status Monitor (samo za Windows)” na strani 38

Provjeravanje statusa ispisa pod EpsonNet Config (Windows i Mac OS X) (samo Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Status zadatka ispisa koji je poslan pisaču možete provjeriti u kartici **Jobs** opcije EpsonNet Config.

Također pogledajte:

“Softver za upravljanje pisačem” na strani 36

Ispisivanje stranice izvješća

Možete ispisivati razne vrste izvješća i popisa. Za detaljne informacije o svakom izvješću i popisu, vidite “Report / List” na strani 256.

Uzimajući u obzir stranicu System Settings kao primjer, ovaj dio opisuje dvije metode ispisa stranice izvješća.

Ispisivanje System Settings stranice

Da biste provjerili podrobnije postavke pisača, ispišite System Settings stranicu.

Korisnička ploča

Napomena:

Izvještaji i popisi ispisuju se na engleskom.

1. Pritisnite gumb **System**.

2. Odaberite **Report / List** i zatim pritisnite gumb **OK**.
3. Odaberite **System Settings** i zatim pritisnite gumb **OK**.

Ispisuje se stranica **System Settings**.

Printer Setting Utility

Sljedeći postupak koristi Windows XP kao primjer.

Napomena:

Izvještaji i popisi ispisuju se na engleskom.

1. Kliknite na **start (početak) — All Programs (Svi programi) — EPSON — Vaš pisač — Printer Setting Utility**

Napomena:

*U ovom koraku će se pojaviti prozor za odabir pisača, ako je na Vašem računalu instalirano više upravljačkih programa pisača. U tom slučaju, kliknite na ime željenog pisača navedenog u **Printer Name**.*

Pojavit će se **Printer Setting Utility**.

2. Kliknite na karticu **Printer Settings Report**.
3. Odaberite **Reports** sa popisa na lijevoj strani stranice.

Prikazat će se stranica **Reports**.

4. Kliknite na **System Settings**.

Ispisuje se stranica **System Settings**.

Postavke pisača

Mijenjanje postavki pisača pomoću korisničke ploče



Stavke izbornika i odgovarajuće vrijednosti možete odabrati u korisničkoj ploči.

Kad prvi put uđete u izbornike s upravljačke ploče, vidite popis stavki izbornika. Vrijednost prikazana s desne strane na svakoj stavci izbornika je tvornički postavljena postavka izbornika. Ove postavke su izvorne postavke pisača.


Napomena:

Standardne tvorničke postavke mogu se razlikovati u različitim državama.



Za odabiranje nove vrijednosti kao zadane postavke izbornika:



1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite željeni izbornik, a zatim pritisnite gumb .
3. Odaberite željeni izbornik ili stavku izbornika, a zatim pritisnite gumb .
 - Ako je odabir izbornik, taj izbornik će se otvoriti i popis stavki izbornika će se pojaviti.
 - Ako je odabir stavka izbornika, pojavit će se standardna postavka izbornika za stavku izbornika s oznakom.

Svaka stavka izbornika ima svoj popis vrijednosti. Vrijednosti mogu biti:

- Fraza ili riječ koja opisuje postavku
 - Numerička vrijednost koje se može promijeniti
 - Postavka on (uključeno) ili off (isključeno)
4. Odaberite željenu vrijednost.
 5. Pritisnite gumb  da biste uključili postavljanje vrijednosti.

Vrijednost je prikazana s desne strane stavke izbornika na prethodnom zaslonu da je označi kao zadanu opciju izbornika za trenutnog korisnika.

6. Da biste nastavili s postavljanjem ostalih stavki, odaberite željeni izbornik. Pritisnite gumb  (**Back**) ili  za povratak na prethodni izbornik.

Da biste prestali s postavljanjem novih vrijednosti, pritisnite tipku **System**, a zatim pritisnite tipku  (**Back**) ili  da se vratite na zaslon `Select Function`.

Ove postavke su na snazi sve dok se ne odaberu nove ili dok se ne vrate standardne tvorničke postavke.

Postavke upravljačkog programa imaju prednost nad prethodno napravljenim promjenama. U tom slučaju, promijenite standardne postavke korisničke ploče.

Mijenjanje postavki pisača pomoću Printer Setting Utility

Stavke izbornika i odgovarajuće vrijednosti možete odabrati u Printer Setting Utility.

Sljedeći postupak koristi Windows XP kao primjer.

Napomena:

Standardne tvorničke postavke mogu se razlikovati u različitim državama.

Ove postavke su na snazi sve dok se ne odaberu nove ili dok se ne vrate standardne tvorničke postavke.

Za odabiranje nove vrijednosti postavke:

1. Kliknite na **start (početak) — All Programs (Svi programi) — EPSON — Vaš pisač — Printer Setting Utility**

Napomena:

*U ovom koraku će se pojaviti prozor za odabir pisača, ako je na Vašem računalu instalirano više upravljačkih programa pisača. U tom slučaju, kliknite na ime željenog pisača navedenog u **Printer Name**.*

Pojavit će se Printer Setting Utility.

2. Kliknite na karticu **Printer Maintenance**.
3. Odaberite željenu stavku izbornika.

Svaka stavka izbornika ima svoj popis vrijednosti. Vrijednosti mogu biti:

- Fraza ili riječ koja opisuje postavku
- Numerička vrijednost koje se može promijeniti
- Postavka on (uključeno) ili off (isključeno)

4. Odaberite željenu vrijednost, a zatim pritisnite tipku **Apply New Settings** ili **Restart printer to apply new settings**.

Postavke upravljačkog programa imaju prednost nad prethodno napravljenim promjenama te ćete možda morati promijeniti standardne postavke Printer Setting Utility.

Podešavanje jezika

Za promjenu jezika na korisničkoj ploči:

Korisnička ploča

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite **Panel Language** i zatim pritisnite gumb **OK**.
3. Odaberite željeni jezik, a zatim pritisnite gumb **OK**.

Printer Setting Utility

Sljedeći postupak koristi Windows XP kao primjer.

1. Kliknite na **start (početak) — All Programs (Svi programi) — EPSON — Vaš pisač — Printer Setting Utility**

Napomena:

*U ovom koraku će se pojaviti prozor za odabir pisača, ako je na Vašem računalu instalirano više upravljačkih programa pisača. U tom slučaju, kliknite na ime željenog pisača navedenog u **Printer Name**.*

Pojavit će se Printer Setting Utility.

2. Kliknite na karticu **Printer Maintenance**.
3. Odaberite **System Settings** sa popisa na lijevoj strani stranice.

Prikazat će se stranica **System Settings**.

4. Odaberite željeni jezik u **Panel Language**, a zatim kliknite na gumb **Apply New Settings**.

Ispisivanje s Web Services on Devices (WSD) (Web uslugama na uređajima) (samo Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Ovaj odjeljak pruža informacije o mrežnom ispisivanju s WSD-om, s novim sustavom Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 i Windows 7 protokolom tvrtke Microsoft.

Dodavanje uloga ispisnih servisa

Ako koristite Windows Server 2008 ili Windows Server 2008 R2, trebate dodati uloge ispisnih servisa klijentima sa tim sustavima.

Za Windows Server 2008:

1. Kliknite na **Start (Početak) — Administrative Tools (Administrativni alati) — Server Manager (Upravitelj poslužitelja)**.
2. U izborniku **Action (Akcija)**, odaberite **Add Roles (Dodaj uloge)**.
3. Odaberite potvrdni okvir **Print Services (Ispisni servisi)** u prozoru **Server Roles (Uloge poslužitelja)** u **Add Roles Wizard (Čarobnjak za dodavanje uloga)**, a zatim kliknite na **Next (Dalje)**.
4. Kliknite na **Next (Dalje)**.
5. Odaberite potvrdni okvir **Print Server (Poslužitelj za ispis)**, zatim kliknite na **Next (Dalje)**.
6. Kliknite na **Install (Instaliraj)**.

Za Windows Server 2008 R2:

1. Kliknite na **Start (Početak) — Administrative Tools (Administrativni alati) — Server Manager (Upravitelj poslužitelja)**.
2. U izborniku **Action (Akcija)**, odaberite **Add Roles (Dodaj uloge)**.
3. Odaberite potvrdni okvir **Print and Document Services (Servisi ispisa i dokumenta)** u prozoru **Server Roles (Uloge poslužitelja)** u **Add Roles Wizard (Čarobnjak za dodavanje uloga)**, a zatim kliknite na **Next (Dalje)**.
4. Kliknite na **Next (Dalje)**.
5. Odaberite potvrdni okvir **Print Server (Poslužitelj za ispis)**, zatim kliknite na **Next (Dalje)**.
6. Kliknite na **Install (Instaliraj)**.

Postavljanje pisača

Vaš novi pisač možete instalirati na mrežu pomoću *diska sa softverom* koji je isporučen uz Vaš pisač, ili preko čarobnjaka **Add Printer (Dodavanje pisača)**.

Instaliranje upravljačkog programa pisača pomoću čarobnjaka Add Printer (Dodavanje pisača).

1. Kliknite na **Start (Početak) — Control Panel (Upravljačka ploča) — Hardware and Sound (Hardver i zvuk) — Printers (Pisači) (Start (Početak) — Devices and Printers (Uređaji i pisači)** za Windows Server 2008 R2 i Windows 7).
2. Kliknite na **Add a printer (Dodaj pisač)** da biste pokrenuli Čarobnjaka za **Add Printer (Dodavanje pisača)**.
3. Odaberite **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Dodaj mrežni, bežični ili Bluetooth pisač)**.
4. Sa popisa dostupnih pisača, odaberite onaj koji želite koristiti, a zatim kliknite na **Next (Dalje)**.

Napomena:

- Na popisu dostupnih pisača, WSD pisač je prikazan u obliku **http://IP adresa/ws/**.
 - Ako WSD pisač nije prikazan na popisu, ručno unesite IP adresu pisača kako biste kreirali WSD pisač. Da biste ručno unijeli IP adresu pisača, slijedite upute navedene dolje. Za Windows Server 2008 R2, da biste kreirali WSD pisač, morate pripadati grupi administratora.
 1. Kliknite na **The printer that I want isn't listed (Pisač koji želim nije naveden)**.
 2. Odaberite **Add a printer using a TCP/IP address or hostname (Dodaj pisač unosom TCP/IP adrese ili naziva pisača na mreži)** i kliknite na **Next (Dalje)**.
 3. Odaberite **Web Services Device (Uređaj web-servisa)** u **Device type (Vrsta uređaja)**.
 4. Unesite IP adresu pisača u tekstni okvir **Hostname or IP address (Naziv na mreži ili IP adresa)** i kliknite na **Next (Dalje)**.
 - Prije nego na Windows Server 2008 R2 ili Windows 7 instalirate upravljački program pomoću čarobnjaka **Add Printer (Dodavanje pisača)**, napravite jedno od sljedećeg:
 - Uspostavite vezu s internetom kako bi Windows Update mogao skenirati Vaše računalo.
 - Unaprijed dodajte upravljački program pisača Vašem računalu.
5. Ako se pojavi upit, instalirajte upravljački program pisača na Vašem računalu. Ako se pojavi upit za administratorsku zaporku ili potvrdu, unesite zaporku ili dajte potvrdu.
 6. Dovršite dodatne korake u čarobnjaku, a zatim kliknite na **Finish (Završi)**.

7. Ispišite probnu stranicu kako biste provjerili instalaciju pisača.
 - a Kliknite na **Start (Početak) — Control Panel (Upravljačka ploča) — Hardware and Sound (Hardver i zvuk) — Printers (Pisači) (Start (Početak) — Devices and Printers (Uređaji i pisači)** za Windows Server 2008 R2 i Windows 7).
 - b Kliknite desnom tipkom miša na pisač kojeg ste upravo kreirali, a zatim kliknite na **Properties (Svojstva) (Printer properties (Svojstva pisača)** za Windows Server 2008 R2 i Windows 7).
 - c Na kartici **General (Općenito)**, kliknite na **Print Test Page (Ispiši probnu stranicu)**. Ako je probna stranica uspješno ispisana, instalacija je završena.

Poglavlje 6

Kopiranje

Stavljanje papira za kopiranje

Upute za stavljanje dokumenata za ispis su iste, bez obzira na to da li ispisujete, faksirate ili kopirate. (Ova osobina faksa je dostupna samo na Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF modelu.)

Također pogledajte:

- “Mediji koji se mogu koristiti za ispis” na strani 121
- “Umetanje medija za ispis” na strani 122

Priprema dokumenta

Možete koristiti staklo za dokumente ili automatski uvlakač dokumenata (ADF) za stavljanje originalnog dokumenta za kopiranje, skeniranje i slanje faksa. (Značajka ADF i faksa je dostupna samo na Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF modelu.) Možete staviti do 15 listova dokumenata od 64 gsm za jedan posao pomoću ADF ili jednog lista istodobno pomoću stakla za dokumente.

Važno:

- Izbjegavajte stavljanje dokumenata koji su manji od 148,0 × 210,0 mm ili veći od 215,9 × 355,6 mm, međusobno različitih veličina ili mase, brošura, pamfleta, folija ili dokumenata koji imaju inače nestandardne osobine u ADF.
- Indigo papir ili papir s indigo pozadinom, papir s premazom, paus papir ili tanki papir, naborani ili izgužvani papir, uvijeni ili zarolani papir ili pokidani papir se ne mogu koristiti u ADF-u.
- Ne koristite dokumente sa spojnicama, spajalicama ili one izložene ljepljivim materijalima ili otapalima, kao što su ljepilo, tinta i korektor u ADF.

Napomena:

Da biste dobili najbolju kvalitetu skeniranja, posebno za slike u boji ili nijansama sive, koristite staklo za dokumenta umjesto ADF-a.

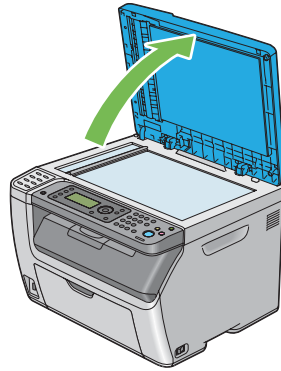
Kopiranje sa stakla za dokumente

Napomena:

- ❑ Za kopiranje nije potrebno spajanje računala.
- ❑ Za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, pazite da u ADF-u nema dokumenata ADF. ako je u ADF-u otkriven bilo kakav dokument, on ima prioritet nad dokumentom na staklu za dokumenta.
- ❑ Kontaminanti na staklu za dokumente mogu uzrokovati crne mrlje na ispisu kopije. Za najbolje rezultate, obrišite staklo za dokumente prije uporabe. Za više informacija, pogledajte "Čišćenje skenera" na strani 364.

Za kopiranje sa stakla za dokumente:

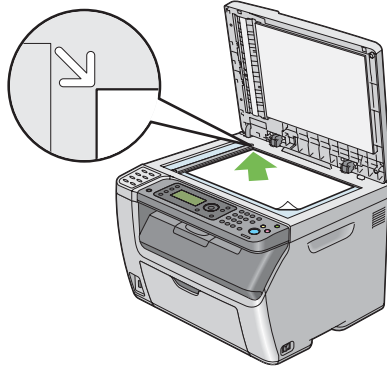
1. Otvorite poklopac za dokumenta.



2. Stavite dokumente s licem prema dolje na staklu za dokumente i poravnajte ga s vodilicom za registraciju u gornjem lijevom kutu stakla za dokumente.

**Oprez:**

Ne primjenjujte pretjeranu silu da držite debeli dokument na staklu za dokumente. Tako se može slomiti staklo i uzrokovati ozljede.



3. Zatvorite poklopac za dokumenta.

Napomena:

- Ostavljanje poklopca za dokumente otvorenog može utjecati na kvalitetu kopiranja i povećati potrošnju tonera.
- Ako kopirate stranicu iz knjige ili časopisa, podignite poklopac za dokumente dok sve šarke ne zahvati stoper a onda zatvorite poklopac za dokumente. Ako su knjiga ili časopis deblji od 20 mm, počnite s kopiranjem s poklopcem za dokumente otvorenim.

4. Pritisnite gumb (**Copy**).
5. Podesite postavke kopije uključujući broj kopija, veličinu kopija i kvalitetu slike.

Također pogledajte:

“Postavljanje opcija za kopiranje” na strani 166

Za brisanje postavki, koristite tipku (**Clear All**).

6. Pritisnite tipku (**Start**) da počnete kopirati.

Napomena:

Pritisnite tipku (**Stop**) da otkazete zadatak kopiranja bilo kada dok skenirate dokument.







Kopiranje s ADF-a (samo Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Važno:

Ne stavljajte više od 15 listova u ADF i ne dopuštajte stavljanje više od 15 listova u izlaznu ladicu za dokumente. Izlazna ladica za dokumente se treba isprazniti prije nego prijeđe 15 listova ili se vaši originalni dokumenti mogu oštetiti.

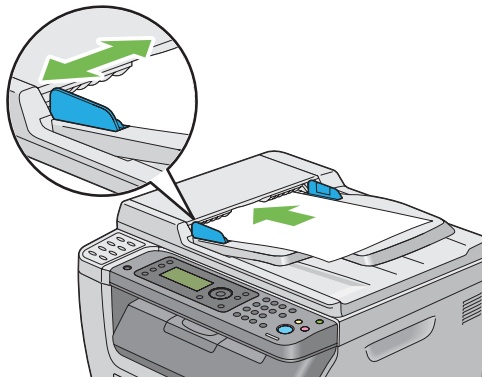
Napomena:

- Da biste dobili najbolju kvalitetu skeniranja, posebno za slike u boji ili nijansama sive, koristite staklo za dokumenta umjesto ADF-a.
- Za kopiranje nije potrebno spajanje računala.
- U ADF možete stavljati sljedeće dokumente: Pazite da ih stavljate na staklo za dokumente.

 Uvijeni originali	 Unaprijed izbušeni papir
 Lagani originali	 Presavijeni, izgužvani ili iskidani originali
 Izrežite i zalijepite originale	 Indigo papir


Za kopiranje s ADF-a:

1. Stavite do 15 listova dokumenata od 64 gsm s licem prema gore na ADF s gornjim rubom dokumenata tako da ulaze prvi. Zatim prilagodite vodilice za dokumente na točnu veličinu dokumenta.



Napomena:


Pazite da koristite vodilice za dokumente prije kopiranja dokumenta legalne veličine.

2. Pritisnite gumb  (**Copy**).

3. Podesite postavke kopije uključujući broj kopija, veličinu kopija i kvalitetu slike.


Također pogledajte:

“Postavljanje opcija za kopiranje” na strani 166


Za brisanje postavki, koristite tipku  (**Clear All**).

4. Pritisnite tipku  (**Start**) da počnete kopirati.




Napomena:

Pritisnite tipku  (**Stop**) da otkazete zadatak kopiranja bilo kada dok skenirate dokument.

Postavljanje opcija za kopiranje

Postavite sljedeće opcije za trenutni zadatak ispisa prije pritiska na tipku  (**Start**) za izradu kopija.

Napomena:

Nakon dovršetka zadatka kopiranja, opcije kopiranja će ostati spremljene dok se zaslon ne vrati na Select Function (pritisnuta je tipka za auto-resetiranje ili  (**Back**)), pritisnuta je tipka  (**Clear All**) ili je ponovno pritisnuta tipka  (**Copy**).

Broj kopija

Možete odrediti broj kopija od 1 do 99.


1. Za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, stavite dokument s licem prema gore, gornji rub prvi unutra u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopac za dokumente.

Za Epson AcuLaser CX17, stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopce za dokumente.

Također pogledajte:

“Kopiranje s ADF-a (samo Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)” na strani 165

“Kopiranje sa stakla za dokumente” na strani 163

2. Pritisnite gumb  (**Copy**).
3. Unesite broj kopija pomoću numeričke tipkovnice.

4. Po potrebi, prilagodite postavke kopije uključujući veličinu kopije i kvalitetu slike.

Također pogledajte:

“Postavljanje opcija za kopiranje” na strani 166

5. Pritisnite tipku  (**Start**) da počnete kopirati.

Boja

Možete odabrati režim između kopiranja crno-bijelo i u boji.


1. Za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, stavite dokument s licem prema gore, gornji rub prvi unutra u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopac za dokumente.

Za Epson AcuLaser CX17, stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopce za dokumente.

Također pogledajte:

“Kopiranje s ADF-a (samo Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)” na strani 165

“Kopiranje sa stakla za dokumente” na strani 163

2. Pritisnite gumb  (**Copy**).
3. Pritisnite tipku **Color Mode (Režim boje)** da biste odabrali željeni režim boje.
4. Po potrebi, podesite postavke kopije uključujući broj kopija, veličinu kopija i kvalitetu slike.

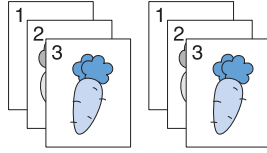
Također pogledajte:

“Postavljanje opcija za kopiranje” na strani 166

5. Pritisnite tipku  (**Start**) da počnete kopirati.

Collated

Možete sortirati izlazne rezultate kopiranja. Na primjer, ako kopirate dokument od dvije ili tri stranice, nakon ispisa jednog cijelog dokumenta od tri stranice će uslijediti drugi cijeli dokument.






Napomena:

Kopiranje dokumenata s velikom količinom podataka može potrošiti dostupnu memoriju. Ako nestane memorije, opozovite slaganje prebacivanjem Collated na Uncollated na upravljačkoj ploči.

1. Za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, stavite dokument s licem prema gore, gornji rub prvi unutra u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopac za dokumente.

Za Epson AcuLaser CX17, stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopce za dokumente.

Također pogledajte:

- “Kopiranje s ADF-a (samo Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)” na strani 165
 - “Kopiranje sa stakla za dokumente” na strani 163
2. Pritisnite gumb  (**Copy**).
 3. Odaberite Collated i zatim pritisnite gumb .
 4. Odaberite željenu postavku, a zatim pritisnite tipku .

Napomena:

Vrijednosti označene zvjezdicom (*) odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.

Uncollated*	Ne sortira zadatak kopiranja.
Collated	Sortira zadatak kopiranja.

5. Po potrebi, podesite postavke kopije uključujući broj kopija, veličinu kopija i kvalitetu slike.

Također pogledajte:

“Postavljanje opcija za kopiranje” na strani 166

6. Pritisnite tipku  (**Start**) da počnete kopirati.

Reduce/Enlarge

Možete smanjiti ili povećati veličinu kopirane slike, od 25% do 400%.

Napomena:

Kad stvarate smanjenu kopiju, na dnu vaše kopije se mogu pojaviti crne linije.

Stavka je dostupna samo kada je N-Up postavljena na Off ili Manual.




1. Za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, stavite dokument s licem prema gore, gornji rub prvi unutra u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopac za dokumente.

Za Epson AcuLaser CX17, stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopce za dokumente.

Također pogledajte:

“Kopiranje s ADF-a (samo Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)” na strani 165

“Kopiranje sa stakla za dokumente” na strani 163

2. Pritisnite gumb  (**Copy**).
3. Odaberite Reduce/Enlarge i zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite željene postavke, a zatim pritisnite tipku .

serije u mm**Napomena:**

Vrijednosti označene zvjezdicom (*) odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.

200%
A5 -> A4(141%)
A5 -> B5(122%)

100%*
B5 -> A5(81%)
A4 -> A5(70%)
50%

serije u inčima

200%
Stmt -> Lgl(154%)
Stmt -> Ltr(129%)
100%*
Lgl -> Ltr (78%)
Ldgr -> Ltr(64%)
50%

Napomena:

Također možete koristiti numeričku tipkovnicu za unos željenog omjera za zumiranje od 25% do 400%, ili pritisnite gumb ► da biste povećali omjer zumiranja ili pritisnite gumb ◀ da biste smanjili omjer zumiranja u intervalima od 1%. Pogledajte sljedeću tabelu za specifične omjere povećanja.

		kopiranje		
		A5	B5	A4
original	A5	100%	122%	141%
	B5	81%	100%	115%
	A4	70%	86%	100%

Metode za stavljanje medija mogu ovisiti o veličini o orijentaciji medija za ispis. Za detaljne informacije, pogledajte “Stavljanje medija za ispis u višenamjenski ulagač papira (MPF)” na strani 123 ili “Umetanje medija za ispis u prioritetni ulagač listova (PSI)” na strani 131.

Za medije za ispis koji se mogu staviti, pogledajte “Mediji koji se mogu koristiti za ispis” na strani 121.

- Po potrebi, prilagodite postavke kopije uključujući broj kopija i kvalitetu slike.

Također pogledajte:

“Postavljanje opcija za kopiranje” na strani 166

6. Pritisnite tipku  (**Start**) da počnete kopirati.




Document Size

Možete odrediti zadanu veličinu dokumenta.

1. Za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, stavite dokument s licem prema gore, gornji rub prvi unutra u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopac za dokumente.

Za Epson AcuLaser CX17, stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopce za dokumente.

Također pogledajte:

- “Kopiranje s ADF-a (samo Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)” na strani 165
 - “Kopiranje sa stakla za dokumente” na strani 163
2. Pritisnite gumb  (**Copy**).
 3. Odaberite Document Size i zatim pritisnite gumb .
 4. Odaberite željene postavke, a zatim pritisnite tipku .

Napomena:

Vrijednosti označene zvjezdicom (*) odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.

A4 (210 × 297mm)*
A5 (148 × 210mm)
B5 (182 × 257mm)
Letter (8.5 × 11")
Folio (8.5 × 13") (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)
Legal (8.5 × 14") (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Executive (7.25 × 10.5")

- Po potrebi, podesite postavke kopije uključujući broj kopija, veličinu kopija i kvalitetu slike.

Također pogledajte:

“Postavljanje opcija za kopiranje” na strani 166

- Pritisnite tipku  (**Start**) da počnete kopirati.

Document Type

Možete odabrati kvalitetu slike za kopiranje.




- Za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, stavite dokument s licem prema gore, gornji rub prvi unutra u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopac za dokumente.

Za Epson AcuLaser CX17, stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopce za dokumente.

Također pogledajte:

“Kopiranje s ADF-a (samo Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)” na strani 165

“Kopiranje sa stakla za dokumente” na strani 163

- Pritisnite gumb  (**Copy**).
- Odaberite **Document Type** i zatim pritisnite gumb .
- Odaberite željene postavke, a zatim pritisnite tipku .

Napomena:

Vrijednosti označene zvjezdicom (*) odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.

Text	Podobno za dokumente s tekstom.
Mixed*	Podobno za dokumente i s tekstom i s fotografijama/sivim tonovima.
Photo	Podobno za dokumente s fotografijama.

- Po potrebi, prilagodite postavke kopije uključujući broj kopija i veličinu kopije.

Također pogledajte:

“Postavljanje opcija za kopiranje” na strani 166

6. Pritisnite tipku  (**Start**) da počnete kopirati.

Lighten/Darken

Možete podesiti razinu gustoće kopiranja da biste posvijetlili ili potamnili kopiju u odnosu na original.




1. Za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, stavite dokument s licem prema gore, gornji rub prvi unutra u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopac za dokumente.

Za Epson AcuLaser CX17, stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopce za dokumente.

Također pogledajte:

“Kopiranje s ADF-a (samo Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)” na strani 165

“Kopiranje sa stakla za dokumente” na strani 163

2. Pritisnite gumb  (**Copy**).
3. Odaberite Lighten/Darken i zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite željene postavke, a zatim pritisnite tipku .

Napomena:

Vrijednosti označene zvjezdicom (*) odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.

Lighten2	Posvjetljava kopije u odnosu na original. Dobro je za tamne ispise.
Lighten1	
Normal*	Dobro je za standardnu vrstu ili ispisane dokumente.
Darken1	Potamnjuje kopije u odnosu na original. Dobro je za svijetle otiske ili blijede oznake olovke.
Darken2	

5. Po potrebi, podesite postavke kopije uključujući broj kopija, veličinu kopija i kvalitetu slike.

Također pogledajte:

“Postavljanje opcija za kopiranje” na strani 166

6. Pritisnite tipku  (**Start**) da počnete kopirati.




Sharpness

Možete podesiti oštrinu da bi vam kopije bile oštrije ili mutnije od originala.

1. Za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, stavite dokument s licem prema gore, gornji rub prvi unutra u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopac za dokumente.

Za Epson AcuLaser CX17, stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopce za dokumente.

Također pogledajte:

- “Kopiranje s ADF-a (samo Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)” na strani 165
 - “Kopiranje sa stakla za dokumente” na strani 163
2. Pritisnite gumb  (**Copy**).
 3. Odaberite **Sharpness** i zatim pritisnite gumb .
 4. Odaberite željene postavke, a zatim pritisnite tipku .

Napomena:

Vrijednosti označene zvjezdicom (*) odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.

Sharpest	Izoštrava kopije u odnosu na original.
Sharper	
Normal*	Ne izoštrava niti zamućuje kopije u odnosu na original.
Softer	Zamućuje kopije u odnosu na original.
Softest	

5. Po potrebi, podesite postavke kopije uključujući broj kopija, veličinu kopija i kvalitetu slike.

Također pogledajte:

“Postavljanje opcija za kopiranje” na strani 166

6. Pritisnite tipku  (**Start**) da počnete kopirati.

Auto Exposure

Možete maknuti pozadinu originala da biste poboljšali tekst na kopiji.




1. Za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, stavite dokument s licem prema gore, gornji rub prvi unutra u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopac za dokumente.

Za Epson AcuLaser CX17, stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopce za dokumente.

Također pogledajte:

“Kopiranje s ADF-a (samo Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)” na strani 165

“Kopiranje sa stakla za dokumente” na strani 163

2. Pritisnite gumb  (**Copy**).
3. Odaberite **Auto Exposure** i zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite **On** i zatim pritisnite gumb .
5. Po potrebi, podesite postavke kopije uključujući broj kopija, veličinu kopija i kvalitetu slike.

Također pogledajte:





“Postavljanje opcija za kopiranje” na strani 166

6. Pritisnite tipku  (**Start**) da počnete kopirati.

Color Balance R





Možete odrediti zadani balans crvene boje u rasponu od -2 do +2.

1. Pritisnite gumb **System**.

2. Odaberite `Defaults Settings` i zatim pritisnite gumb .
3. Odaberite `Copy Defaults` i zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite `Color Balance R` i zatim pritisnite gumb .
5. Odaberite željenu vrijednost, a zatim pritisnite tipku .





Color Balance G

Možete odrediti zadani balans zelene boje u rasponu od -2 do +2.

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite `Defaults Settings` i zatim pritisnite gumb .
3. Odaberite `Copy Defaults` i zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite `Color Balance G` i zatim pritisnite gumb .
5. Odaberite željenu vrijednost, a zatim pritisnite tipku .

Color Balance B

Možete odrediti zadani balans plave boje u rasponu od -2 do +2.





1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite `Defaults Settings` i zatim pritisnite gumb .
3. Odaberite `Copy Defaults` i zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite `Color Balance B` i zatim pritisnite gumb .
5. Odaberite željenu vrijednost, a zatim pritisnite tipku .

Gray Balance

Možete odrediti zadani balans sive boje u rasponu od -2 do +2.

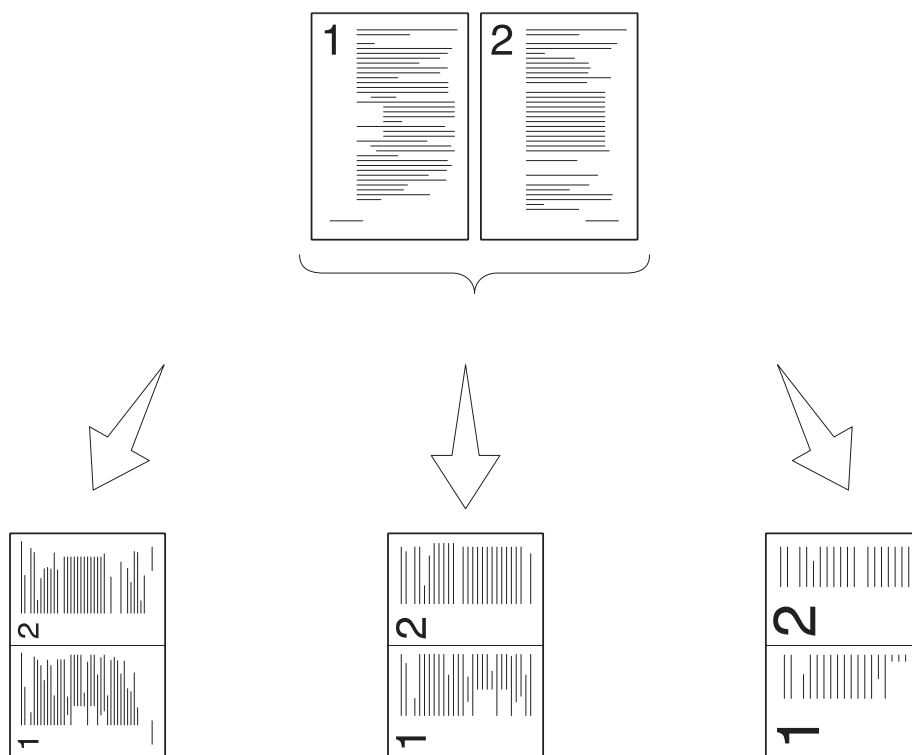
Napomena:

Ova opcija vrijedi samo za crno-bijelo kopiranje.

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite `Defaults Settings` i zatim pritisnite gumb .
3. Odaberite `Copy Defaults` i zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite `Gray Balance` i zatim pritisnite gumb .
5. Odaberite željenu vrijednost, a zatim pritisnite tipku .

N-Up

Možete ispisivati dvije originalne slike tako da stanu na jedan list papira.

**Auto:**

Automatski smanjuje stranice tako da stanu na jednu stranicu.

ID Card Copy:

Uvijek ispisuje dvije stranice ID kartice na jednoj stranici u izvornoj veličini (na 100%).

Manual:

Smanjuje stranice u prilagođenoj veličini ovisno o postavkama izbornika Reduce/Enlarge.



1. Za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, stavite dokument s licem prema gore, gornji rub prvi unutra u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopac za dokumente.

Za Epson AcuLaser CX17, stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopce za dokumente.

Također pogledajte:

- “Kopiranje s ADF-a (samo Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)” na strani 165
- “Kopiranje sa stakla za dokumente” na strani 163

2. Pritisnite gumb  (**Copy**).

3. Odaberite **N-Up** i zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite željenu postavku, a zatim pritisnite tipku .

Napomena:

Vrijednosti označene zvjezdicom (*) odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.


Off*	Ne vrši N-Up ispisivanje.
Auto	Automatski smanjuje stranice originala tako da stanu na jedan list papira.
ID Card Copy	Ispisuje stranice originala na jedan list papira u originalnoj veličini.
Manual	Ispisuje stranice originala na jedan list papira u veličini zadanoj u <i>Reduce/Enlarge</i> .

5. Po potrebi, podesite postavke kopije uključujući broj kopija, veličinu kopija (samo za **Off** ili **Manual**), i kvalitetu slike.

Također pogledajte:

“Postavljanje opcija za kopiranje” na strani 166

6. Pritisnite tipku  (**Start**) da počnete kopirati.

Kad koristite staklo za dokumente a **N-Up** je postavljen na **Auto**, **ID Card Copy**, or **Manual**, zaslon vas pita za drugu stranicu. Odaberite **Yes** ili **No**, a zatim pritisnite gumb .

Ako odaberete **Yes**, odaberite **Continue** ili **Cancel**, i zatim pritisnite tipku .

Margin Top/Bottom






Možete odrediti gornju i donju marginu kopije.

1. Za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, stavite dokument s licem prema gore, gornji rub prvi unutra u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopac za dokumente.

Za Epson AcuLaser CX17, stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopce za dokumente.

Također pogledajte:

- “Kopiranje s ADF-a (samo Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)” na strani 165

- ❑ “Kopiranje sa stakla za dokumente” na strani 163
2. Pritisnite gumb  (**Copy**).
 3. Odaberite Margin Top/Bottom i zatim pritisnite gumb .
 4. Pritisnite gumb  ili  ili unesite željenu vrijednost pomoću numeričke tipkovnice, a zatim pritisnite gumb .

Napomena:

Vrijednosti označene zvjezdicom (*) odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.

4mm*/0.2 inch*	Zadaje vrijednosti u povećanjima od 1 mm/0,1 inča.
0-50mm/0.0-2.0 inch	

5. Po potrebi, podesite postavke kopije uključujući broj kopija, veličinu kopija i kvalitetu slike.

Također pogledajte:

“Postavljanje opcija za kopiranje” na strani 166

6. Pritisnite tipku  (**Start**) da počnete kopirati.


Margin Left/Right





Možete odrediti lijevu i desnu marginu kopije.

1. Za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, stavite dokument s licem prema gore, gornji rub prvi unutra u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopac za dokumente.

Za Epson AcuLaser CX17, stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopce za dokumente.

Također pogledajte:

- ❑ “Kopiranje s ADF-a (samo Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)” na strani 165
 - ❑ “Kopiranje sa stakla za dokumente” na strani 163
2. Pritisnite gumb  (**Copy**).

3. Odaberite **Margin Left/Right** i zatim pritisnite gumb .
4. Pritisnite gumb  ili  ili unesite željenu vrijednost pomoću numeričke tipkovnice, a zatim pritisnite gumb .

Napomena:

Vrijednosti označene zvjezdicom (*) odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.

4mm*/0.2 inch*	Zadaje vrijednosti u povećanjima od 1 mm/0,1 inča.
0-50mm/0.0-2.0 inch	

5. Po potrebi, podesite postavke kopije uključujući broj kopija, veličinu kopija i kvalitetu slike.

Također pogledajte:

“Postavljanje opcija za kopiranje” na strani 166

6. Pritisnite tipku  (**Start**) da počnete kopirati.

Margin Middle

Možete odrediti srednju marginu kopije.






1. Za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, stavite dokument s licem prema gore, gornji rub prvi unutra u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopac za dokumente.

Za Epson AcuLaser CX17, stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopce za dokumente.

Također pogledajte:

“Kopiranje s ADF-a (samo Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)” na strani 165

“Kopiranje sa stakla za dokumente” na strani 163

2. Pritisnite gumb  (**Copy**).
3. Odaberite **Margin Middle** i zatim pritisnite gumb .
4. Pritisnite gumb  ili  ili unesite željenu vrijednost pomoću numeričke tipkovnice, a zatim pritisnite gumb .

Napomena:

Vrijednosti označene zvjezdicom (*) odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.

0mm*/0.0 inch*	Zadaje vrijednosti u povećanjima od 1 mm/0,1 inča.
0-50mm/0.0-2.0 inch	

- Po potrebi, podesite postavke kopije uključujući broj kopija, veličinu kopija i kvalitetu slike.

Također pogledajte:






“Postavljanje opcija za kopiranje” na strani 166

- Pritisnite tipku  (**Start**) da počnete kopirati.

Mijenjanje zadanih postavki

Opcije izbornika COPY, uključujući režim boje i kvaliteti slike, mogu se postaviti na najčešće korištene režime.

Za stvaranje vaših zadanih postavki:

- Pritisnite gumb **System**.
- Odaberite `Defaults Settings` i zatim pritisnite gumb .
- Odaberite `Copy Defaults` i zatim pritisnite gumb .
- Odaberite željenu stavku izbornika, a zatim pritisnite gumb .
- Odaberite željenu postavku ili unesite vrijednost pomoću numeričke tipkovnice, a zatim pritisnite gumb .
- Po potrebi ponovite korake 4 i 5.
- Za povratak na prethodni zaslom, pritisnite gumb  (**Back**).

Poglavlje 7

Skeniranje

Pregled skeniranja

Možete koristiti svoj pisač za prebacivanje slika i teksta i slike koje se mogu urediti na vašem računalu.

Postavka rezolucije koju koristite kod skeniranja stavke ovisi o vrsti stavke i tome kako planirate koristiti sliku ili dokument nakon njegovog skeniranja na računalu. Za najbolje rezultate, koristite ove preporučene postavke.

Tip	Razlučivost
Dokumenti	300 dpi crno-bijelo ili 200 dpi skala sive ili u boji
Dokumenti loše kvalitete koji sadrže mali tekst	400 dpi crno-bijelo ili 300 dpi skala sive
Fotografije i slike	100–200 dpi u boji ili 200 dpi skala sive
Slike za inkjet pisač	150–300 dpi
Slike za pisač visoke rezolucije	300–600 dpi

Skeniranje iznad tih preporučenih rezolucija može prijeći mogućnosti aplikacije. Ako vam je potrebna rezolucija iznad preporučene u gornjoj tablici, trebate smanjiti veličinu slike pregledom (ili predskeniranjem) i rezanjem prije skeniranja slike.

Skeniranje na računalu spojeno preko USB-a

Skeniranje preko korisničke ploče

Sljedeći postupak koristi Microsoft® Windows® XP kao primjer.




Napomena:

- Pazite da je pisač spojen na računalu preko USB kabela.
- Morate koristiti *Express Scan Manager* na vašem računalu da podesite izlaznu destinaciju datoteka sa skeniranim slikama.

1. Za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, stavite dokument s licem prema gore, gornji rub prvi unutra u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopac za dokumente.

Za Epson AcuLaser CX17, stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopce za dokumente.

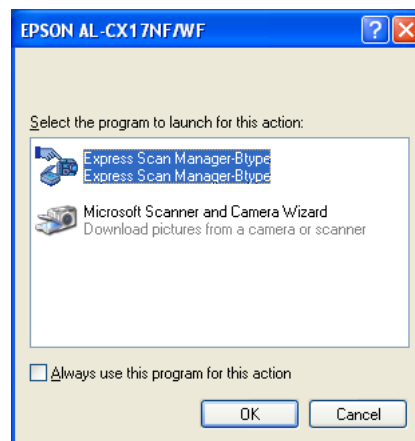
Također pogledajte:

- “Kopiranje s ADF-a (samo Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)” na strani 165
 - “Kopiranje sa stakla za dokumente” na strani 163
2. Pritisnite gumb  (**Scan**).
 3. Odaberite Scan to Computer(USB) i zatim pritisnite gumb .
 4. Ako je potrebno, konfigurirajte postavke skeniranja.
 5. Pritisnite gumb  (**Start**).

Stvara se datoteka skenirane slike.

Napomena:

Ako se na vašem računalu pojavi sljedeći dijaloški okvir, odaberite **Express Scan Manager-Btype** i zatim kliknite na **OK (U redu)**. Kad odaberete potvrđnu kućicu **Always use this program for this action (Uvijek koristi ovaj program za ovu akciju)** kod odabira **Express Scan Manager-Btype**, odabrana aplikacija se koristi automatski bez prikazivanja prozora za odabir programa.



Također pogledajte:

“Express Scan Manager” na strani 41

Skeniranje pomoću TWAIN pokretačkom programa

Vaš pisač podržava pokretački program za Tool Without An Interesting Name (TWAIN) za skeniranje slika. TWAIN je jedna od standardnih komponenti koje pružaju Windows XP, Windows Server® 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista®, Windows 7 i Mac OS® X 10.4/10.5/10.6, te radi s raznim skenerima. Sljedeći postupak koristi Windows XP kao primjer.

Napomena:

- Pazite da je pisač spojen na računalo preko USB kabela.
- Kod uporabe pisača kao mrežnog pisača, možete također skenirati dokumente preko mrežnog protokola umjesto USB kabela.

Sljedeći postupak za skeniranje slika koristi Microsoft Clip Organizer kao primjer.

1. Za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, stavite dokument s licem prema gore, gornji rub prvi unutra u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopac za dokumente.

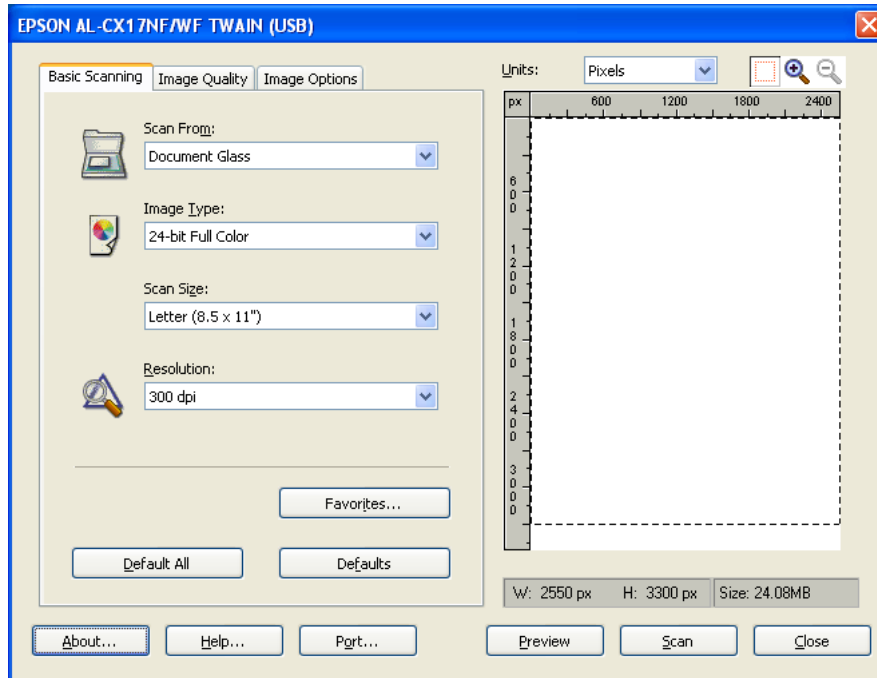
Za Epson AcuLaser CX17, stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopce za dokumente.

Također pogledajte:

- “Kopiranje s ADF-a (samo Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)” na strani 165
 - “Kopiranje sa stakla za dokumente” na strani 163
2. Kliknite na **start (početak) — All Programs (Svi programi) — Microsoft Office — Microsoft Office 2010 Tools — Microsoft Clip Organizer**.
 3. Kliknite na **File (Datoteka) — Add Clips to Organizer (Dodaj sličice u organizator) — From Scanner or Camera (Sa skenera ili foto aparata)**.
 4. U dijaloškom okviru **Insert Picture from Scanner or Camera (Umetni sliku sa skenera ili kamere)**, pod **Device (Uređaj)**, odaberite svoj TWAIN uređaj.
 5. Kliknite na **Custom Insert (Prilagođeno umetanje)**.
 6. Odaberite svoje mogućnosti za skeniranje i kliknite na **Preview** da prikazete pregled slike.

Napomena:

- ❑ Za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, **Preview** je zasivljeno i isključeno kad odaberete **Document Feeder Tray** sa **Scan From**.
- ❑ Ilustracija može biti različita za različite operativne sustave.



7. Odaberite željena svojstva s kartica **Image Quality** i **Image Options**.
8. Kliknite na **Scan** za početak skeniranja.

Stvara se datoteka skenirane slike.

Skeniranje pomoću WIA pokretačkog programa

Vaš pisač također podržava pokretački program za Windows Image Acquisition (WIA) za skeniranje slika. WIA je jedna od standardnih komponenti koje nude Windows XP i noviji operativni sustavi i radi s digitalnim kamerama i skenerima. Za razliku od TWAIN pokretačkog programa WIA pokretački program vam omogućava da lako skenirate sliku i manipulirate tim slikama bez uporabe dodatnog softvera.

Sljedeći postupak koristi Windows XP kao primjer.

Napomena:

Pazite da je pisač spojen na računalo preko USB kabela.

1. Za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, stavite dokument s licem prema gore, gornji rub prvi unutra u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopac za dokumente.

Za Epson AcuLaser CX17, stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopce za dokumente.

Također pogledajte:

- “Kopiranje s ADF-a (samo Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)” na strani 165
 - “Kopiranje sa stakla za dokumente” na strani 163
2. Pokrenite softver za crtanje kao što je Paint for Windows.

Napomena:

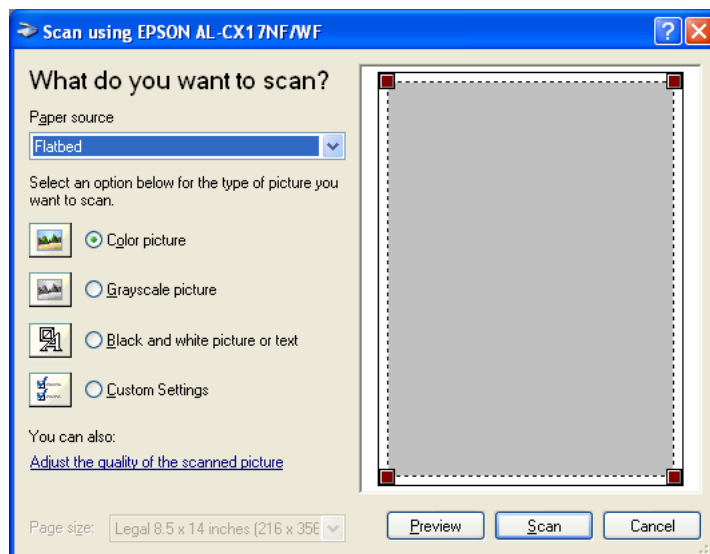
Ako koristite sustav Windows Vista, koristite Windows Photo Gallery umjesto programa Paint.

3. Kliknite na tipku **File (Datoteka) — From Scanner or Camera (Sa skenera ili kamere) (Paint — From scanner or camera (Sa skenera ili kamere)** za Windows Server 2008 R2 i Windows 7).

Pojavljuje se prozor WIA.

Napomena:

Ilustracija može biti različita za različite operativne sustave.

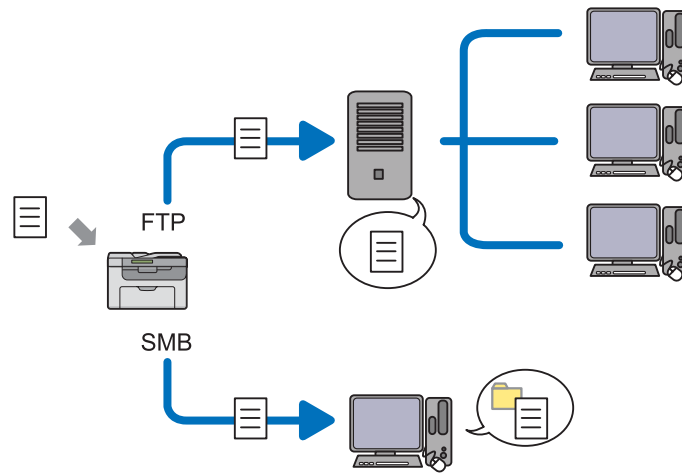


4. Odaberite svoje opcije za skeniranje i kliknite na **Adjust the quality of the scanned picture (Prilagodi kvalitetu skenirane slike)** da prikazete dijaloški okvir **Advanced Properties (Napredne opcije)**.
5. Odaberite željena svojstva uključujući osvjetljenje i kontrast, a zatim kliknite na **OK**.
6. Kliknite na **Scan (Skeniranje)** za početak skeniranja.
7. Kliknite na **Save As (Spremi kao)** s izbornika **File (Datoteka)**.
8. Unesite naziv slike i odaberite format datoteke i destinaciju da spremite sliku.

poraba skenera na mreži (samo Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Pregled

Značajka Scan to Server/Computer (Skeniraj na poslužitelj/računalo) vam omogućava da skenirate dokumente i pošaljete skenirane dokumente na mrežno računalo putem FTP ili SMB protokola.



Možete odabrati vrstu poslužitelja i odrediti destinaciju za spremanje skeniranog dokumenta pomoću aplikacija EpsonNet Config ili Address Book Editor.

Potrebne su sljedeće stavke za uporabu funkcije Scan to Server/Computer.

Uporaba SMB-a

Za prijenos podataka preko SMB-a, vaše računalo mora raditi na jednom od sljedećih operativnih sustava koji sadrže dijeljenje mape.

Za Mac OS X, potreban je dijeljeni korisnički račun na Mac OS X.

- Windows Server 2003
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 R2
- Windows XP
- Windows Vista

- Windows 7
- Mac OS X 10.4/10.5/10.6
- Upotreba FTP-a

Za prijenos podataka putem FTP-a, potrebni su jedan od sljedećih FTP poslužitelja i račun na FTP poslužitelju (korisničko ime i zaporka).

- Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista ili Windows 7

FTP usluga Microsoft Internet Information Services 6.0

- Windows XP

FTP usluga za Microsoft Internet Information Server 3.0/4.0 ili Internet Information Services 5.0/5.1

- Mac OS X

FTP usluga za Mac OS X 10.4.2/10.4.4/10.4.8/10.4.9/10.4.10/10.4.11/10.5/10.6

Za informacije o tome kako podesiti FTP uslugu, kontaktirajte svog administratora sustava.

Za uporabu funkcije Scan to Server/Computer, slijedite dolje navedeni postupak.

“Potvrda korisničkog imena i zaporka” na strani 191



“Određivanje odredišta za spremanje dokumenta” na strani 193



“Podešavanje postavki pisača” na strani 205



“Slanje skenirane datoteke na mrežu” na strani 212

Potvrda korisničkog imena i zaporke

Kod uporabe SMB-a

Za funkciju Scan to Computer/Server je potreban račun za prijavu korisnika s valjanom a ne praznom zaporkom za provjeru. Potvrdite korisničko ime i zaporku za prijavu.



Ako ne koristite zaporku za vašu korisničku prijavu, trebate stvoriti zaporku za vaš korisnički račun za prijavu sljedećim postupkom.

Za Windows XP:

1. Kliknite na **Start (Početak) — Control Panel (Upravljačka ploča) — User Accounts (Korisnički računi)**.
2. Kliknite na **Change an account (Promijeni račun)**.
3. Odaberite svoj račun.
4. Kliknite na **Create a password (Stvori zaporku)** i dodajte zaporku za svoj korisnički račun za prijavu.

Za Windows Server 2003:

1. Kliknite na **Start (Početak) — Administrative Tools (Administrativni alati) — Computer Management (Upravljanje računalom)**.
2. Kliknite na **Local Users and Groups (Lokalni korisnici i grupe)**.
3. Dva puta kliknite na **Users (Korisnici)**.
4. Desnom tipkom kliknite na svoj račun a onda odaberite **Set Password (Postavi zaporku)**.

Napomena:

Kad se pojavi poruka s upozorenjem, potvrdite poruku i zatim kliknite na **Proceed (Nastavi)**.

5. Dodajte zaporku za vaš korisnički račun za prijavu.

Za Windows Vista i Windows 7:

1. Kliknite na **Start (Početak) — Control Panel (Upravljačka ploča)**.
2. Kliknite na **User Accounts and Family Safety (Korisnički računi i obiteljska sigurnost)**.
3. Kliknite na **User Accounts (Korisnički računi)**.
4. Kliknite na **Create a password (Stvori zaporku)** za vaš račun i dodajte zaporku za svoj korisnički račun za prijavu.

Za Windows Server 2008 i Windows Server 2008 R2:

1. Kliknite na **Start (Početak) — Control Panel (Upravljačka ploča)**.
2. Kliknite na **User Accounts (Korisnički računi)**.
3. Kliknite na **User Accounts (Korisnički računi)**.
4. Kliknite na **Create a password (Stvori zaporku)** za vaš račun i dodajte zaporku za svoj korisnički račun za prijavu.

Za Mac OS X 10.4/10.5/10.6

1. Kliknite na **System Preferences (Svojstva sustava) — Accounts (Računi)**.
2. Odaberite svoj račun.
3. Odaberite **Change Password (Promijeni zaporku)**.
4. Unesite zaporku za vaš račun za korisničku prijavu u **New Password (Nova zaporka) (New password (Nova zaporka))** za Mac OS X 10.6).
5. Ponovno unesite zaporku u **Verify (Provjeri)**.
6. Kliknite na **Change Password (Promijeni zaporku)**.

Kad potvrdite korisničko ime i zaporku, idite na “Određivanje odredišta za spremanje dokumenta” na strani 193.

Kod uporabe FTP-a

Za funkciju Scan to Computer/Server (Skeniraj na računalo/poslužitelj), potrebni su korisničko ime i zaporka. Za vaše korisničko ime i zaporku, kontaktirajte svog administratora sustava.

Određivanje odredišta za spremanje dokumenta

Kod uporabe SMB-a

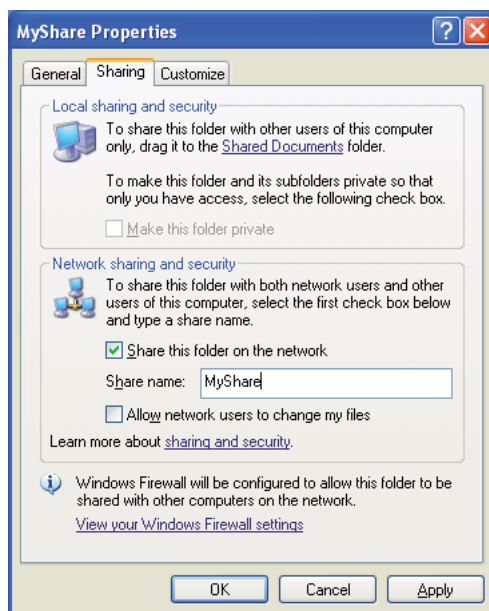
Dijelite mapu za spremanje skeniranog dokumenta pomoću sljedećeg postupka.

Za Windows XP Home Edition:

1. Stvorite mapu u željenom direktoriju na vašem računalu (primjer naziva mape, **MyShare**).
2. Desnom tipkom kliknite na mapu, a zatim odaberite **Properties (Svojstva)**.
3. Kliknite na karticu **Sharing (dijeljenje)**, a zatim odaberite **Share this folder on the network (Dijeli ovu mapu na mreži)**.
4. Unesite dijeljeno ime u kućicu **Share name (Dijeli ime)**.

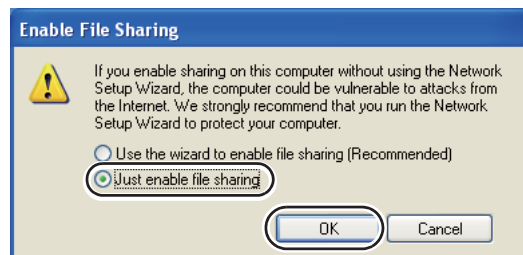
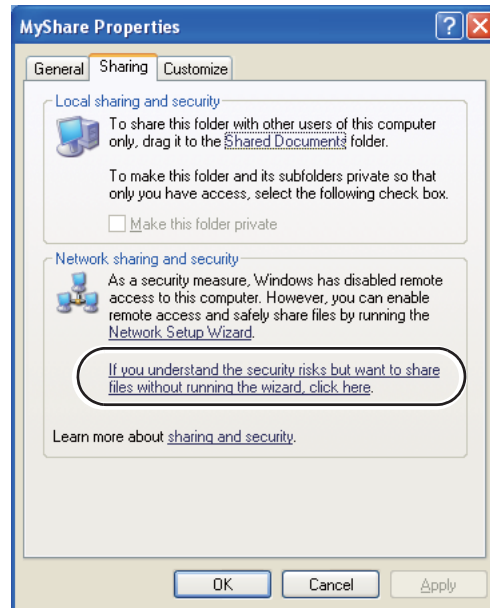
Napomena:

Zapišite ovo dijeljeno ime jer ćete koristiti to ime u sljedećem postupku podešavanja.



Napomena:

Kad se pojavi sljedeći zaslon, kliknite na **If you understand the security risks but want to share files without running the wizard, click here (Ako razumijete sigurnosni rizik ali želite dijeliti datoteke bez pokretanja čarobnjaka)**, odaberite **Just enable file sharing (Samo uključiti dijeljenje)**, a zatim kliknite na **OK (U redu)**.



5. Odaberite **Allow network users to change my files (Omogući mrežnim korisnicima da mijenjaju moje datoteke)**.
6. Kliknite na **Apply (Primijeni)**, i zatim kliknite na **Configuration (Konfiguracija)**.

Napomena:

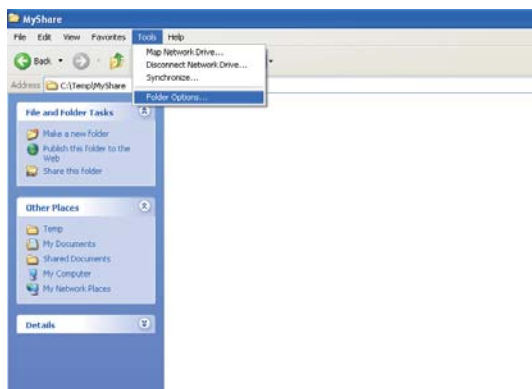
Za dodavanje pod-mapa, stvorite nove mape u dijeljenoj mapi koju ste stvorili.

Primjer: Naziv mape, **MyShare**, Naziv mape druge razine: **MyPic**, Naziv mape treće razine: **John**
Sada trebate vidjeti **MyShare\MyPic\John** u svom direktoriju

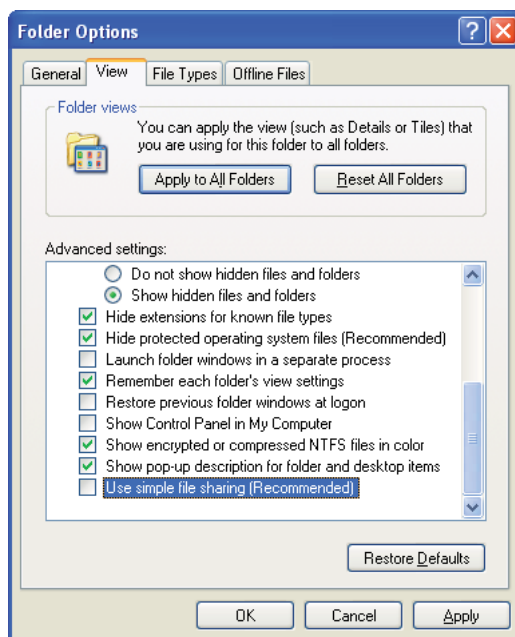
Kad stvorite mapu, idite na “Podešavanje postavki pisača” na strani 205.

Za Windows XP Professional Edition:

1. Stvorite mapu u željenom direktoriju na vašem računalu (primjer naziva mape, **MyShare**) i dvaput kliknite na mapu.
2. Odaberite **Folder Options (Mogućnosti mape)** sa **Tools (Alati)**.



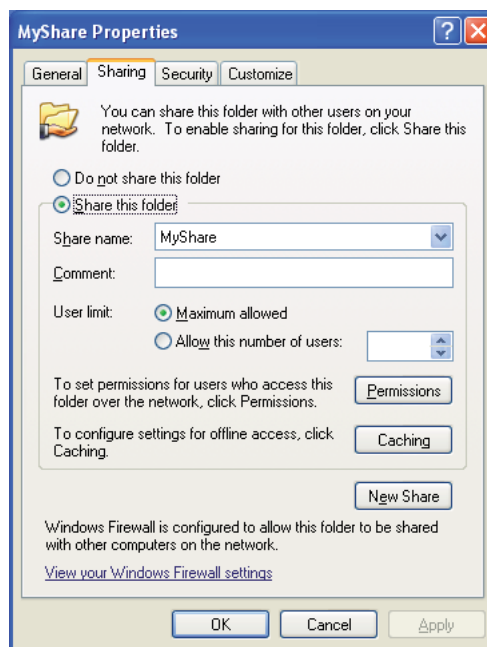
3. Kliknite na karticu **View (Vidi)**, a zatim maknite oznaku s potvrđne kućice **Use simple file sharing (Recommended) (Koristi jednostavno dijeljenje datoteka (Preporučeno))**.



4. Kliknite na **OK (U redu)**, i zatim zatvorite prozor.
5. Desnom tipkom kliknite na mapu, a zatim odaberite **Properties (Svojstva)**.
6. Kliknite na karticu **Sharing (dijeljenje)**, a zatim odaberite **Share this folder (Dijeli ovu mapu)**.
7. Unesite dijeljeno ime u kućicu **Share name (Dijeli ime)**.

Napomena:

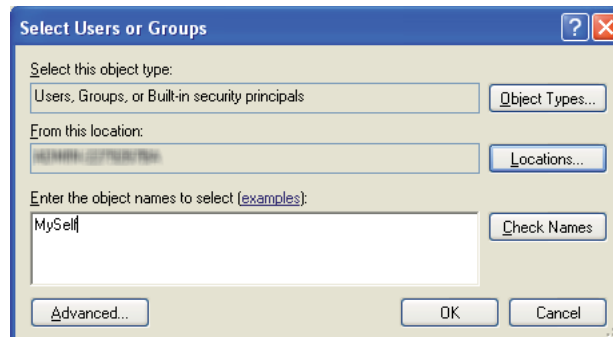
Zapišite ovo dijeljeno ime jer ćete koristiti to ime u sljedećem postupku podešavanja.



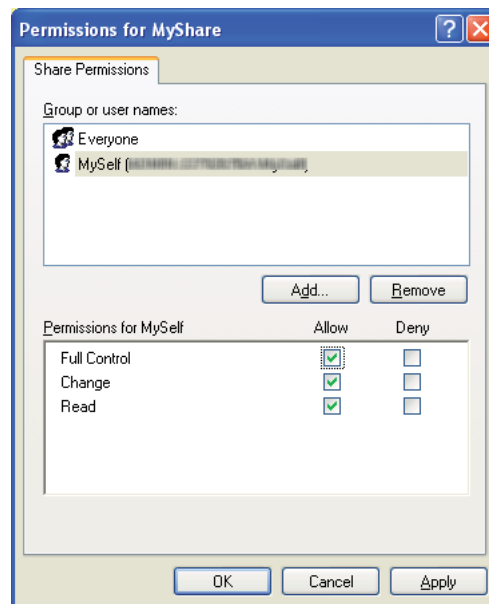
8. Kliknite na **Permissions (Dopuštenja)** da stvorite dopuštenje za pisanje za ovu mapu.
9. Kliknite na **Add (Dodaj)**.
10. Potražite korisničko ime za prijavu klikom na **Advanced (Napredno)**, ili unesite korisničko ime u kućicu **Enter the object names to select (Unesite nazive objekata za odabir)** i kliknite na **Check Names (Provjeri imena)** za potvrdu (Primjer korisničkog imena za prijavu, **MySelf**).

Napomena:

Ne koristite **Everyone (Svi)** kao korisničko ime za prijavu.



11. Kliknite na **OK (U redu)**.
12. Kliknite na korisničko ime za prijavu koje ste upravo unijeli. Odaberite potvrdni okvir **Full Control (Potpuna kontrola)**. To će vam dati dopuštenje da pošaljete dokument u ovu mapu.



13. Kliknite na **OK (U redu)**.
14. Kliknite na **Apply (Primijeni)**, i zatim kliknite na **Configuration (Konfiguracija)**.

Napomena:

Za dodavanje pod-mapa, stvorite nove mape u dijeljenoj mapi koju ste stvorili.

Primjer: Naziv mape: **MyShare**, Naziv mape druge razine: **MyPic**, Naziv mape treće razine: **John**
Sada trebate vidjeti **MyShare\MyPic\John** u svom direktoriju

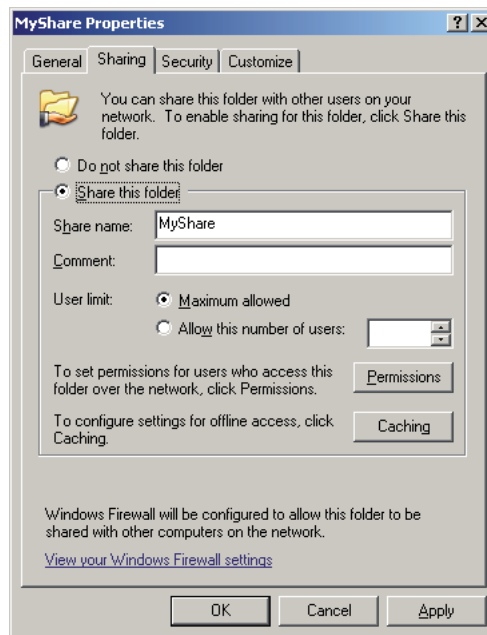
Kad stvorite mapu, idite na “Podešavanje postavki pisača” na strani 205.

Za Windows Server 2003

1. Stvorite mapu u željenom direktoriju na vašem računalu (primjer naziva mape, **MyShare**).
2. Desnom tipkom kliknite na mapu, a zatim odaberite **Properties (Svojstva)**.
3. Kliknite na karticu **Sharing (dijeljenje)**, a zatim odaberite **Share this folder (Dijeli ovu mapu)**.
4. Unesite dijeljeno ime u kućicu **Share name (Dijeli ime)**.

Napomena:

Zabilježite dijeljeno ime jer trebate koristiti ovo ime u sljedećem postupku podešavanja.

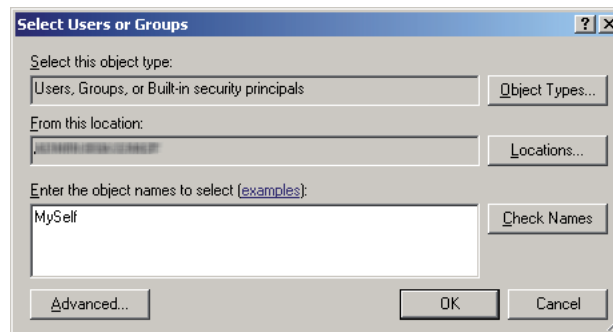


5. Kliknite na **Permissions (Dopuštenja)** da date dopuštenje za pisanje za ovu mapu.
6. Kliknite na **Add (Dodaj)**.

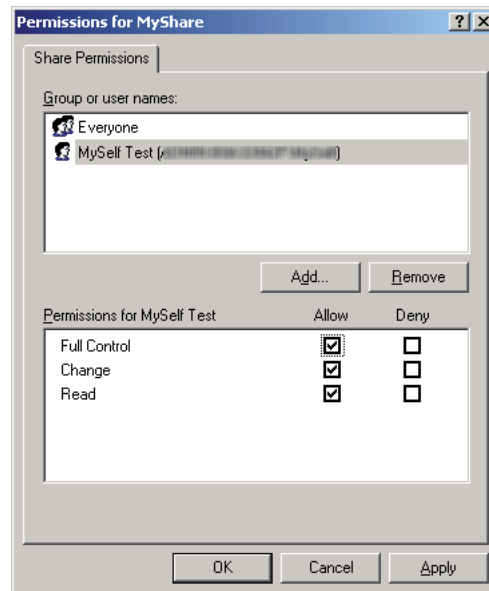
7. Potražite korisničko ime za prijavu klikom na **Advanced (Napredno)**, ili unesite korisničko ime u kućicu **Enter the object names to select (Unesite nazive objekata za odabir)** i kliknite na **Check Names (Provjeri imena)** za potvrdu (Primjer korisničkog imena za prijavu, **MySelf**).

Napomena:

Ne koristite **Everyone (Svi)** kao korisničko ime za prijavu.



8. Kliknite na **OK (U redu)**.
9. Kliknite na korisničko ime za prijavu koje ste upravo unijeli. Odaberite potvrdni okvir **Full Control (Potpuna kontrola)**. To će vam dati dopuštenje da pošaljete dokument u ovu mapu.



10. Kliknite na **OK (U redu)**.

11. Podesite po potrebi druge postavke, a zatim kliknite na **Apply (Primijeni)** i kliknite na **OK (U redu)**.

Napomena:

Za dodavanje pod-mapa, stvorite nove mape u dijeljenoj mapi koju ste stvorili.

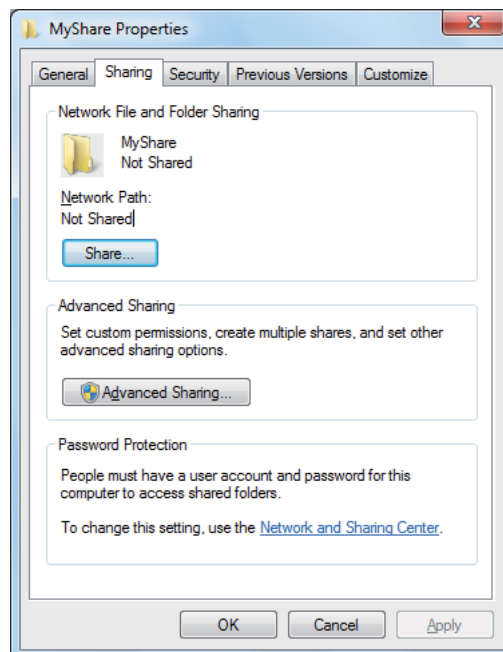
*Primjer: Naziv mape: **MyShare**, Naziv mape druge razine: **MyPic**, Naziv mape treće razine: **John**
Sada trebate vidjeti **MyShare\MyPic\John** u svom direktoriju*

Kad stvorite mapu, idite na “Podešavanje postavki pisača” na strani 205.

Za Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2

1. Stvorite mapu u željenom direktoriju na vašem računalu (primjer naziva mape, **MyShare**).
2. Desnom tipkom kliknite na mapu, a zatim odaberite **Properties (Svojstva)**.
3. Kliknite na karticu **Sharing (Dijeljenje)** a zatim odaberite **Advanced Sharing (Napredno dijeljenje)**.

Za Windows Vista, kad se pojavi dijaloški okvir **User Account Control (Kontrola korisničkog računa)**, kliknite na **Continue (Nastavi)**.

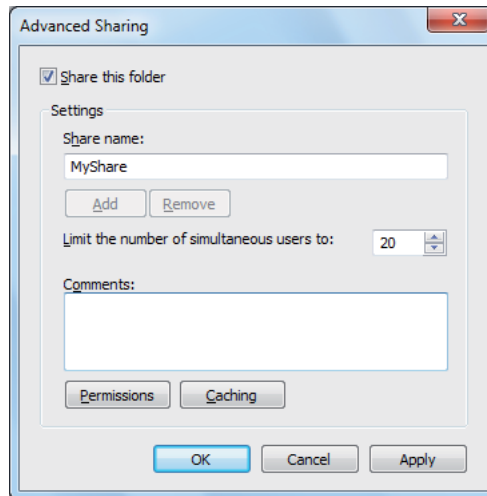


4. Odaberite potvrdni okvir **Share this folder (Dijeli ovu mapu)**.

- Unesite dijeljeno ime u kućicu **Share name (Dijeli ime)**.

Napomena:

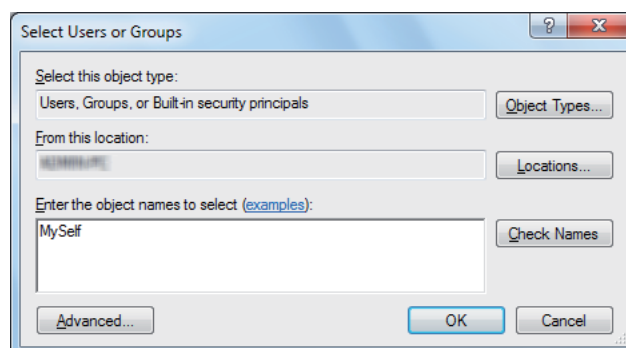
Zabilježite dijeljeno ime jer trebate koristiti ovo ime u sljedećem postupku podešavanja.



- Kliknite na **Permissions (Dopuštenja)** da date dopuštenje za pisanje za ovu mapu.
- Kliknite na **Add (Dodaj)**.
- Potražite korisničko ime za prijavu klikom na **Advanced (Napredno)**, ili unesite korisničko ime u kućicu **Enter the object names to select (Unesite nazive objekata za odabir)** i kliknite na **Check Names (Provjeri imena)** za potvrdu (Primjer korisničkog imena za prijavu, **MySelf**).

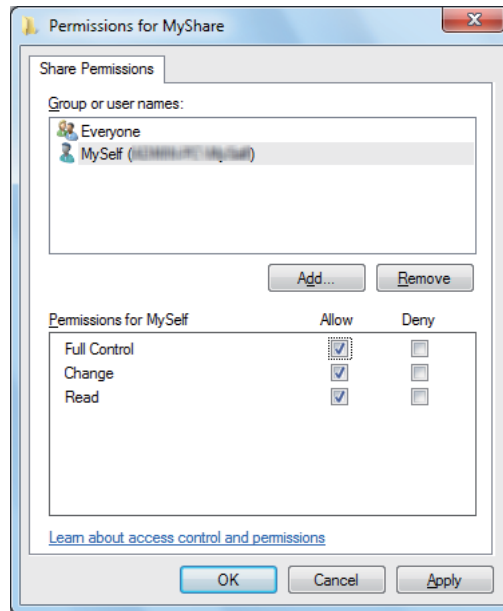
Napomena:

Ne koristite **Everyone (Svi)** kao korisničko ime za prijavu.



- Kliknite na **OK (U redu)**.

10. Kliknite na korisničko ime za prijavu koje ste upravo unijeli. Odaberite potvrdni okvir **Full Control (Potpuna kontrola)**. To će vam dati dopuštenje da pošaljete dokument u ovu mapu.



11. Kliknite na **OK (U redu)**.
12. Kliknite na **OK (U redu)** da biste zatvorili dijaloški okvir **Advanced Sharing (Napredno dijeljenje)**.
13. Kliknit ena **Close (Zatvori)**.

Napomena:

Za dodavanje pod-mapa, stvorite nove mape u dijeljenoj mapi koju ste stvorili.

*Primjer: Naziv mape: **MyShare**, Naziv mape druge razine: **MyPic**, Naziv mape treće razine: **John***

*Sada trebate vidjeti **MyShare\MyPic\John** u svom direktoriju*

Kad stvorite mapu, idite na “Podešavanje postavki pisača” na strani 205.

Za Mac OS X 10.4:

1. Odaberite **Home (Vrh)** s izbornika **Go (Idi)**.
2. Dva puta kliknite na **Public (Javno)**.
3. Stvori mapu (Primjer naziva mape, **MyShare**).

Napomena:

Zabilježite ime mape jer trebate koristiti ovo ime u sljedećem postupku podešavanja.

4. Otvorite **System Preferences (Svojstva sustava)** i zatim kliknite na **Sharing (Dijeljenje)**.
5. Odaberite potvrdni okvir **Personal File Sharing (Dijeljenje osobnih datoteka)** i potvrdni okvir **Windows Sharing (Windows dijeljenje)**.

Za Mac OS X 10.5/10.6:

1. Stvorite mapu u željenom direktoriju na vašem računalu (primjer naziva mape, **MyShare**).

Napomena:

Zabilježite ime mape jer trebate koristiti ovo ime u sljedećem postupku podešavanja.

2. Odaberite stvorenu mapu i zatim odaberite **Get Info (Dobij informacije)** s izbornika **File (Datoteka)**.
3. Odaberite potvrdni okvir **Shared Folder (Dijeljena mapa) (Shared folder (Dijeljena mapa) za Mac OS X 10.6)**.
4. Otvorite **Sharing & Permissions (Dijeljenje i dopuštenja)**.
5. Kliknite na znak plus (+).
6. Odredite račun koji želite dijeliti i zatim kliknite na **Select (Odaberi)**.
7. Postavite **Privilege (Privilegij)** računa na **Read & Write (Čitaj i piši)**.
8. Po potrebi ponovite korake od 5 do 7, a zatim zatvorite prozor.
9. Otvorite **System Preferences (Svojstva sustava)** i zatim kliknite na **Sharing (Dijeljenje)**.
10. Odaberite potvrdni okvir **File Sharing (Dijeljenje datoteka)**, zatim kliknite na **Options (Opcije)**.
11. Odaberite potvrdni okvir **Share files and folders using SMB (Dijelite mape i datoteke preko SMB-a) (Share files and folders using SMB (Dijelite mape i datoteke preko SMB-a) (Windows))** za Mac OS X 10.6) i naziv vašeg računa.
12. Unesite zaporku svog računa i zatim kliknite na **OK (U redu)**.

13. Kliknite na **Done (Gotovo)**.

Kod uporabe FTP-a

Za destinaciju za spremanje dokumenta, javite se svom administratoru sustava.

Podešavanje postavki pisača

Možete podesiti postavke pisača tako da koristite funkciju Scan to Server/Computer pomoću funkcija EpsonNet Config ili Address Book Editor.

Sljedeći postupak koristi Windows XP kao primjer.

Sa EpsonNet Config

1. Pokrenite Vaš web preglednik.
2. Unesite IP adresu pisača u adresnu traku, a zatim pritisnite tipku **Enter**.

Pojavljuje se internetska stranica pisača.

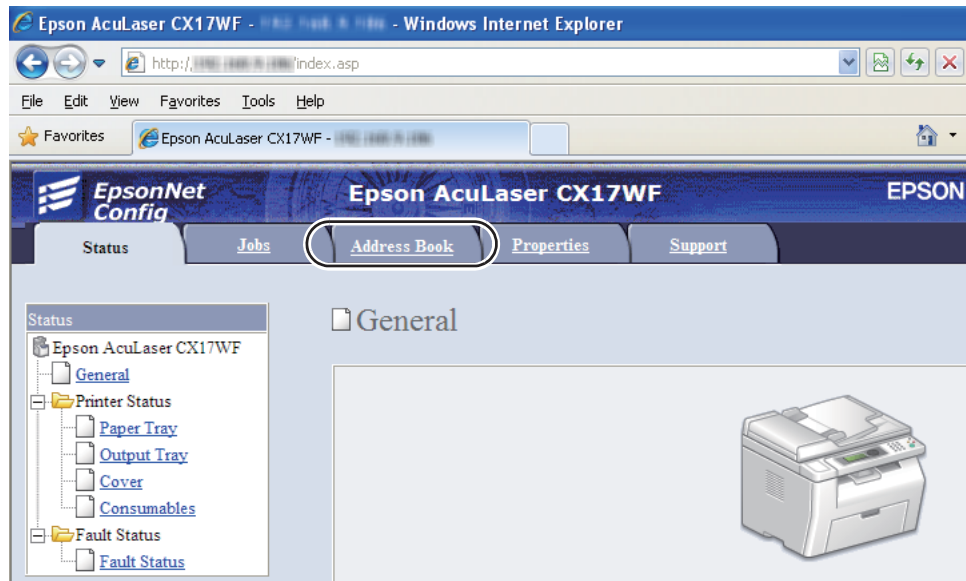
Napomena:

Za detaljne informacije o tome kako provjeriti IP adresu pisača, pogledajte "Provjera IP postavki" na strani 51.

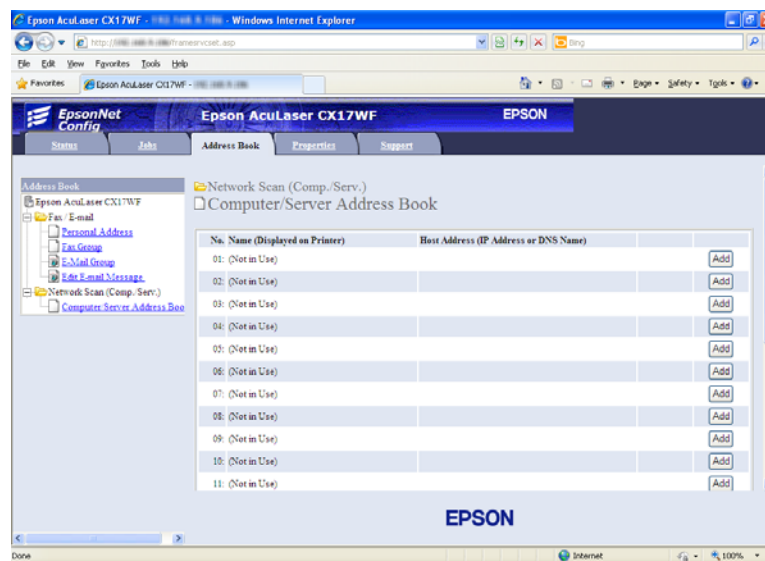
3. Kliknite na karticu **Address Book**.

Ako su potrebni korisničko ime i zaporka, unesite točko korisničko ime i zaporku.

Napomena:
Standardni ID i zaporka su prazna polja (NULL).



4. Pod **Network Scan (Comp./Serv.)**, kliknite na **Computer/Server Address Book**.
5. Odaberite bilo koji nekoristeni broj i kliknite na **Add**.

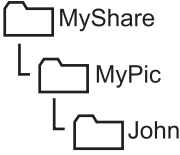


Pojavljuje se stranica **Add Network Scan Address**.

No.	01
1— Name (Displayed on Printer)	<input type="text"/>
2— Network Type	* Sever FTP <input type="button" value="v"/>
3— Host Address (IP Address or DNS Name)	<input type="text"/>
4— Port Number	<input type="text"/> FTP(21, 5000 - 65535), SMB(139, 5000 - 65535)
5— Login Name (if required by host)	<input type="text"/>
6— Login Password	<input type="text"/>
7— Re-enter Password	<input type="text"/>
8— Name of Shared Directory	<input type="text"/>
	e.g. SMB(Share, Sharedfolder)
9— Subdirectory Path (optional)	<input type="text"/>

Da ispunite polja, unesite informacije na sljedeći način:

1	Name (Displayed on Printer)	Unesite podesno ime koje želite da se pojavljuje na Address Book.
2	Network Type	Odaberite Computer SMB ako spremate dokument u dijeljenu mapu na vašem računalu. Odaberite Server FTP ako koristite FTP poslužitelj.
3	Host Address (IP Address or DNS Name)	Unesite naziv poslužitelja ili IP adresu vašeg računala ili FTP poslužitelja kojeg ste dijelili. Primjeri su sljedeći: <input type="checkbox"/> Za Server FTP: Naziv poslužitelja: mojposlužitelj.primjer.com (mojposlužitelj: naziv glavnog računala, primjer.com: naziv domene) IP adresa: 192.168.1.100 <input type="checkbox"/> Za Computer SMB: Naziv poslužitelja: myhost IP adresa: 192.168.1.100
4	Port Number	Unesite broj ulaza poslužitelja. Ako niste sigurni, možete unijeti zadanu vrijednost od 139 za SMB i 21 za FTP.

5	Login Name (if required by host)	Unesite naziv korisničkog računa koji ima pristup dijeljenoj mapi na računalu ili FTP poslužitelju.
6	Login Password	Unesite zaporku koja odgovara gornjem imenu za prijavu. Napomena: Prazna zaporka nije valjana u funkciji Scan to Computer. Pazite da imate valjanu zaporku za korisnički račun za prijavu. (Pogledajte "Potvrda korisničkog imena i zaporke" na strani 191 za detaljnije informacije o tome kako dodati zaporku vašem računalu za prijavu korisnika.)
7	Re-enter Password	Ponovno unesite zaporku.
8	Name of Shared Directory	Samo za Computer SMB . Na Windows operativnom sustavu, unesite ime za dijeljenje mape da spremite skenirane dokumente na računalu primatelja. Na Mac OS, unesite naziv mape da spremite skenirane dokumente na računalu primatelja.
9	Subdirectory Path (optional)	Za Computer SMB Za spremanje skeniranog dokumenta izravno u mapu za dijeljenje bez stvaranja bilo kakve podmape, ostavite prostor prazan. Za spremanje skeniranog dokumenta u mapu koju ste stvorili pod dijeljenom mapom, unesite putanju kako slijedi. Primjer: Naziv mape za dijeljenje: MyShare , Naziv mape druge razine: MyPic , Naziv mape treće razine: John Sada trebate vidjeti MyShare\MyPic\John u svom direktoriju  U ovom slučaju, unesite sljedeću stavku. Putanja poslužitelja: MyPic\John Za Server (FTP) Unesite stazu poslužitelja da spremite skenirani dokument.

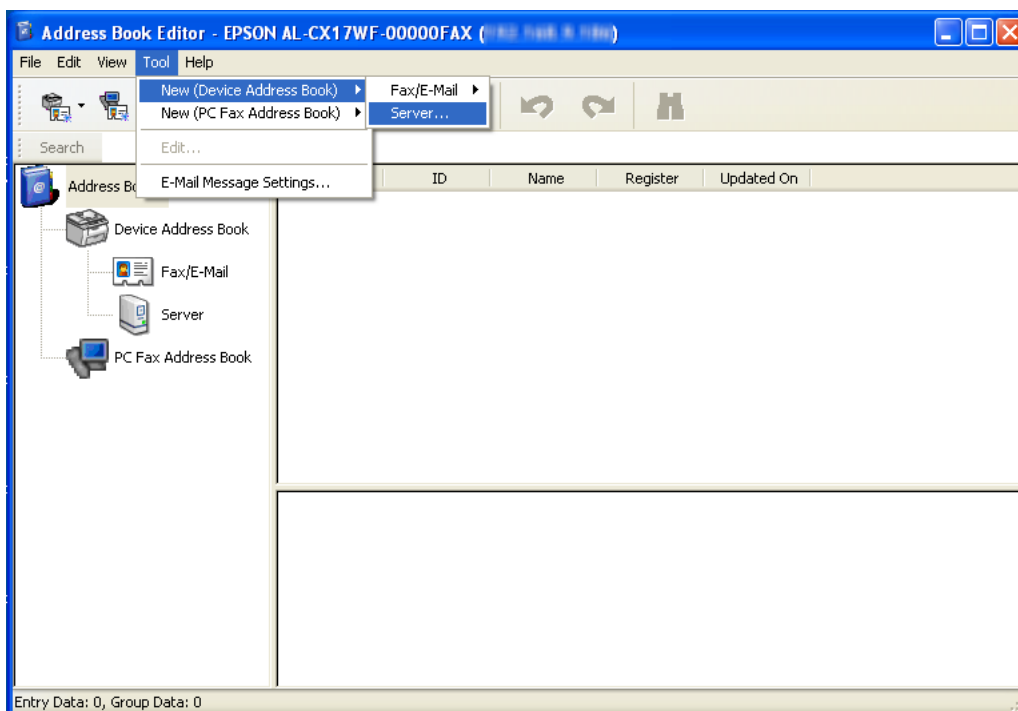
Kad podesite postavke, idite na "Slanje skenirane datoteke na mrežu" na strani 212.

Iz aplikacije Address Book Editor

1. Kliknite na **start (početak) — All Programs (Svi programi) — EPSON — Vaš pisač — Address Book Editor**

Napomena:

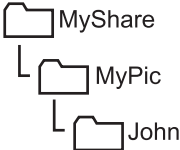
- ❑ U ovom koraku će se pojaviti prozor za odabir uređaja, ako je na Vašem računalu instalirano više upravljačkih programa faksa. U tom slučaju, kliknite na ime željenog pisača navedenog u **Device Name**.
 - ❑ Pojavljuje se prozor **Enter Password** kad se Panel Lock Set postavi na Enable. U tom slučaju, unesite zaporku koju ste zadali, i kliknite na **OK**.
2. Kliknite na **OK** na prozoru Retrieval Successful dolje.
 3. Kliknite na **Tool — New (Device Address Book) — Server**.



Pojavljuje se dijaloški okvir **Server Address**.

Da ispunite polja, unesite informacije na sljedeći način:

1	Name	Unesite podesno ime koje želite da se pojavljuje na Address Book.
2	Server Type	Odaberite Computer ako spremate dokument u dijeljenu mapu na vašem računalu. Odaberite Server ako koristite FTP poslužitelj.
3	Computer Settings wizard	Samo za Computer . Klikom na ovu tipku otvara se zaslom čarobnjaka koji vas vodi kroz nekoliko koraka. Kad dovršite korake u čarobnjaku, postavke za Server Address se podešavaju automatski. Za detaljne informacije, kliknite na tipku Help .

4	Server Name / IP Address	<p>Unesite naziv poslužitelja ili IP adresu vašeg računala ili FTP poslužitelja kojeg ste dijelili.</p> <p>Primjeri su sljedeći:</p> <p><input type="checkbox"/> Za Computer: Naziv poslužitelja: myhost IP adresa: 192.168.1.100</p> <p><input type="checkbox"/> Za Server: Naziv poslužitelja: mojposlužitelj.primjer.com (mojposlužitelj: naziv glavnog računala, primjer.com: naziv domene) IP adresa: 192.168.1.100</p>
5	Share Name	<p>Samo za Computer.</p> <p>Unesite naziv dijeljene mape na računalu primatelja.</p>
6	Path	<p>Za Computer</p> <p>Za spremanje skeniranog dokumenta izravno u mapu za dijeljenje bez stvaranja bilo kakve podmape, ostavite prostor prazan.</p> <p>Za spremanje skeniranog dokumenta u mapu koju ste stvorili pod dijeljenom mapom, unesite putanju kako slijedi.</p> <p>Primjer: Naziv mape za dijeljenje: MyShare, Naziv mape druge razine: MyPic, Naziv mape treće razine: John</p> <p>Sada trebate vidjeti MyShare\MyPic\John u svom direktoriju</p> <div data-bbox="954 1151 1134 1300" style="text-align: center;">  <pre> graph TD MS[MyShare] --- MP[MyPic] MP --- J[John] </pre> </div> <p>U ovom slučaju, unesite sljedeću stavku.</p> <p>Putanja: \MyPic\John</p> <p>Za Server</p> <p>Unesite putanju da spremite skenirani dokument.</p>
7	Login Name	<p>Unesite naziv korisničkog računa koji ima pristup dijeljenoj mapi na računalu ili FTP poslužitelju.</p>
8	Login Password	<p>Unesite zaporku koja odgovara gornjem imenu za prijavu.</p> <p>Napomena: Prazna zaporka nije valjana u funkciji Scan to Computer. Pazite da imate valjanu zaporku za korisnički račun za prijavu. (Pogledajte "Potvrda korisničkog imena i zaporke" na strani 191 za detaljnije informacije o tome kako dodati zaporku vašem račun za prijavu korisnika.)</p>

9	Confirm Login Password	Ponovno unesite zaporku.
10	Port Number	Unesite broj ulaza. Ako niste sigurni, možete unijeti zadanu vrijednost od 139 za SMB i 21 za FTP.





Kad podesite postavke, idite na “Slanje skenirane datoteke na mrežu” na strani 212.

Slanje skenirane datoteke na mrežu

1. Stavite dokument(e) s licem prema gore s gornjim rubom u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente.

Također pogledajte:



- “Kopiranje s ADF-a (samo Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)” na strani 165
- “Kopiranje sa stakla za dokumente” na strani 163

2. Pritisnite gumb  (**Scan**).
3. Odaberite Scan to Network i zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite Scan to i zatim pritisnite gumb .
5. Odaberite Computer (Network) ili Server (FTP), ili Search Address Book, i zatim pritisnite tipku .

Computer (Network): Sprema skeniranu sliku na računalo pomoću SMB protokola.

Server (FTP): Sprema skeniranu sliku na poslužitelj pomoću FTP protokola.

Search Address Book: Odaberite adresu poslužitelja registriranu u Address Book.

6. Odaberite destinaciju u koju ćete spremiti skeniranu datoteku, a zatim pritisnite tipku .
7. Po potrebi odaberite opcije skeniranja.
8. Pritisnite tipku  (**Start**) za slanje skeniranih datoteka.

Skeniranje na USB uređaj za pohranu

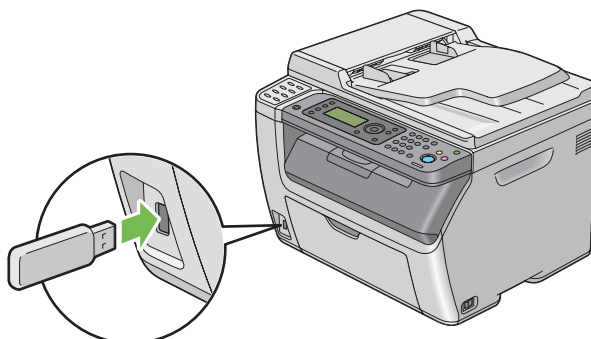
Funkcija Scan to USB Memory omogućava da skenirate dokumente i spremate skenirane podatke na USB uređaj za pohranu. Za skeniranje i spremanje dokumenata, slijedite korake dolje:

1. Za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, stavite dokument s licem prema gore, gornji rub prvi unutra u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopac za dokumente.

Za Epson AcuLaser CX17, stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopce za dokumente.

Također pogledajte:


- “Kopiranje s ADF-a (samo Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)” na strani 165
 - “Kopiranje sa stakla za dokumente” na strani 163
2. Umetnite USB uređaj za pohranu na prednji USB ulaz pisača.



Pojavi se `USB Memory`.

3. Odaberite `Scan to` i zatim pritisnite gumb **OK**.
4. Odaberite `Save to USB Drive` ili mapu za spremanje datoteke, a zatim pritisnite gumb **OK**.
5. Po potrebi odaberite opcije skeniranja.
6. Pritisnite gumb **Start**.

Kad skeniranje bude gotovo, prikaz od vas traži drugu stranicu. Odaberite `No` ili `Yes`, a zatim pritisnite gumb **OK**.

Ako odaberete **Yes**, odaberite **Continue** ili **Cancel**, i zatim pritisnite tipku .

Slanje E-pošte sa skeniranom slikom (samo Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Za slanje e-pošte s prilogom skenirane slike s vašeg pisača, slijedite dolje navedene korake:

- Postavite e-poštu Address Book preko EpsonNet Config. Pogledajte “Slanje faksa/e-pošte Address Book” na strani 214 za pojedinosti.

Slanje faksa/e-pošte Address Book

Sljedeći postupak koristi Windows XP kao primjer.

1. Pokrenite Vaš web preglednik.
2. Unesite IP adresu pisača u adresnu traku, a zatim pritisnite tipku **Enter**.

Pojavljuje se internetska stranica pisača.

Napomena:

Za detaljne informacije o tome kako provjeriti IP adresu pisača, pogledajte “Provjera IP postavki” na strani 51.

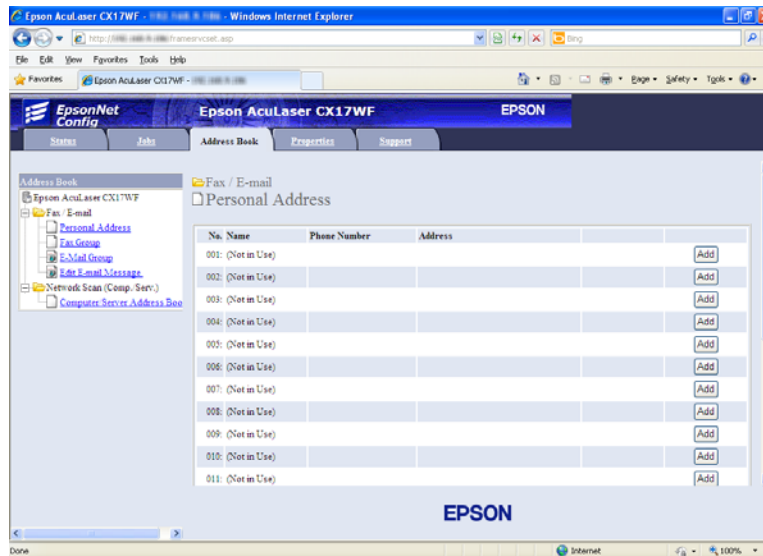
3. Kliknite na karticu **Address Book**.

Ako su potrebni korisničko ime i zaporka, unesite točko korisničko ime i zaporku.

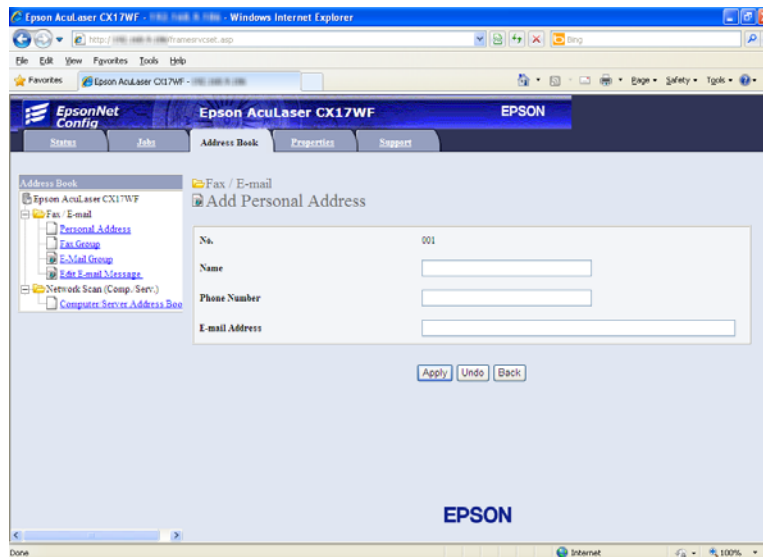
Napomena:

Standardni ID i zaporka su prazna polja (NULL).

4. Pod **Fax / E-mail**, kliknite na **Personal Address**.



5. Odaberite bilo koji nekoristeni broj i kliknite na **Add**.



Pojavljuje se stranica **Add Personal Address**.

6. Unesite ime, telefonski broj i adresu e-pošte u polja **Name**, **Phone Number** i **E-mail Address**.
7. Kliknite na gumb **Apply**.

Slanje e-pošte sa skeniranom datotekom

Napomena:





Za uporabu funkcije *Scan to E-mail*, morate prvo postaviti informacije o vašem SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) poslužitelju. SMTP je protokol za slanje e-pošte. Za detaljne informacije, pogledajte vodič kroz instalaciju.


1. Stavite dokument(e) s licem prema gore s gornjim rubom u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente.


Također pogledajte:

“Kopiranje s ADF-a (samo Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)” na strani 165



“Kopiranje sa stakla za dokumente” na strani 163

2. Pritisnite gumb  (**Scan**).
3. Odaberite *Scan to E-Mail* i zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite *E-Mail to* i zatim pritisnite gumb .
5. Odaberite željenu postavku navedenu dolje, a zatim pritisnite tipku .

Keypad: Unesite adresu e-pošte izravno, a zatim pritisnite tipku .


Address Book: Odaberite adresu e-pošte registriranu u Address Book e-pošte, a zatim pritisnite tipku .

E-Mail Group: Odaberite grupu e-pošte registriranu u Grupama e-pošte e-pošte, a zatim pritisnite tipku .

Search Address Book: Unesite tekst za pretragu iz Address Book e-pošte, a zatim pritisnite tipku . Odaberite adresu e-pošte s popisa, a zatim pritisnite tipku .

Napomena:

Korisnici moraju biti registrirani prije nego možete odabrati Address Book na korisničkoj ploči.

6. Po potrebi odaberite opcije skeniranja.
7. Pritisnite tipku  (**Start**) da pošaljete e-poštu.

Podešavanje opcija skeniranja

Podešavanje zadanih postavki skeniranja

Za potpuni popis svih zadanih postavki, pogledajte “Defaults Settings” na strani 286.

Postavljanje vrste datoteka skenirane slike

Za određivanje vrste skenirane slike:

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite `Defaults Settings` i zatim pritisnite gumb **OK**.
3. Odaberite `Scan Defaults` i zatim pritisnite gumb **OK**.
4. Odaberite `File Format` i zatim pritisnite gumb **OK**.
5. Odaberite vrstu, a zatim pritisnite tipku **OK**.

Dostupne vrste:

- PDF (tvornički zadano)
- TIFF
- JPEG

Postavljanje režima boje

Možete skenirati sliku u boji ili crno-bijelo. Odabir crno-bijelo značajno smanjuje veličinu datoteke skeniranih slika. Slika skenirana u boji će imati veću datoteku od iste slike skenirane crno-bijelo.

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite `Defaults Settings` i zatim pritisnite gumb **OK**.
3. Odaberite `Scan Defaults` i zatim pritisnite gumb **OK**.
4. Odaberite `Color` i zatim pritisnite gumb **OK**.
5. Odaberite jednu od sljedećih opcija, a zatim pritisnite tipku **OK**.

- Black & White:** Skenira u crno-bijelom režimu. Ovo je dostupno samo kada je File Format postavljeno na PDF ili TIFF.
- Color:** Skenira u boji. (tvornički zadano)

Podешavanje rezolucije za skeniranje

Možda ćete htjeti promijeniti rezoluciju za skeniranje, ovisno o načinu na koji želite koristiti skeniranu sliku. Rezolucija skeniranja utječe i na veličinu i na kvalitetu slike na skeniranoj slici. Što je veća rezolucija skeniranja, veća je veličina datoteke.

Za odabir rezolucije skeniranja:

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite `Defaults Settings` i zatim pritisnite gumb **OK**.
3. Odaberite `Scan Defaults` i zatim pritisnite gumb **OK**.
4. Odaberite `Resolution` i zatim pritisnite gumb **OK**.
5. Odaberite jednu od sljedećih opcija, a zatim pritisnite tipku **OK**.
 - `200 × 200dpi`: Stvara najnižu rezoluciju i najmanju veličinu datoteke. (tvornički zadano)
 - `300 × 300dpi`: stvara srednju rezoluciju i srednju veličinu datoteke.
 - `400 × 400dpi`: Stvara visoku rezoluciju i veliku veličinu datoteke.
 - `600 × 600dpi`: Stvara najveću rezoluciju i najveću veličinu datoteke.

Postavljanje izvorne veličine

Za određivanje veličine izvornika:

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite `Defaults Settings` i zatim pritisnite gumb **OK**.
3. Odaberite `Scan Defaults` i zatim pritisnite gumb **OK**.
4. Odaberite `Document Size` i zatim pritisnite gumb **OK**.





5. Odaberite specifičnu veličinu papira da odredite područje koje će biti skenirano a zatim pritisnite tipku .

Tvornički zadana vrijednost je A4 (210 × 297mm).

Automatsko izbacivanje varijacija pozadine

Kod skeniranja dokumenata s tamnom podlogom, kao što su novine, pisač može automatski otkriti pozadinu i pobijeliti je kod izlaza slike.

Za uključivanje/isključivanje automatskog izbacivanja:






1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite `Defaults Settings` i zatim pritisnite gumb .
3. Odaberite `Scan Defaults` i zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite `Auto Exposure` i zatim pritisnite gumb .
5. Odaberite `On` ili `Off`, a zatim pritisnite gumb .


Tvornički zadana vrijednost je `On`.

Promjena postavki skeniranja za pojedini posao

Skeniranje na računalo







Za privremenu promjenu postavki skeniranja kod skeniranja na računalo:

1. Pritisnite gumb  (**Scan**).
2. Za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, odaberite destinaciju a zatim pritisnite tipku .
- Za Epson AcuLaser CX17, odaberite `Scan to Computer(USB)`, i zatim pritisnite tipku .
3. Odaberite željenu stavku izbornika, a zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite željenu postavku ili unesite vrijednost pomoću numeričke tipkovnice, a zatim pritisnite gumb .

5. Po potrebi ponovite korake 3 i 4.
6. Pritisnite tipku  (**Start**) da počnete skenirati.

Slanje skenirane slike e-poštom (samo Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Za privremenu promjenu postavki skeniranja kod slanja skenirane slike e-poštom:

1. Pritisnite gumb  (**Scan**).
2. Odaberite `Scan to E-Mail` i zatim pritisnite gumb .
3. Odaberite odredište e-pošte, a zatim pritisnite tipku .
4. Odaberite željenu stavku izbornika, a zatim pritisnite gumb .
5. Odaberite željenu postavku ili unesite vrijednost pomoću numeričke tipkovnice, a zatim pritisnite gumb .
6. Po potrebi ponovite korake 4 i 5.
7. Pritisnite tipku  (**Start**) da počnete skenirati.

Poglavlje 8

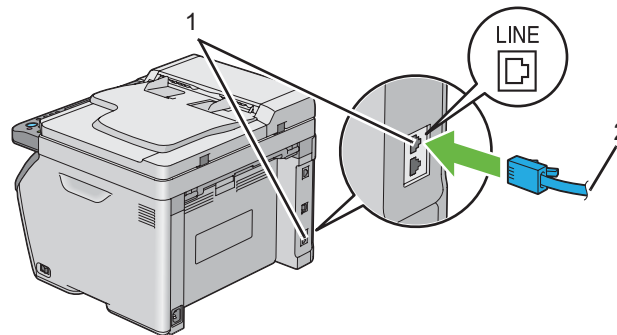
Faksiranje (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Spajanje telefonske linije

Napomena:

Ne spajajte svoj pisac izravno na DSL (direktnu pretplatničku liniju). To može oštetiti pisac. Za uporabu DSL-am morat ćete koristiti DSL filter. Kontaktirajte davatelja svojih usluga za DSL filter.

1. Uključite jedan kraj kabela telefonske linije u konektor zidnog priključka a drugi kraj u zidnu utičnicu pod naponom.

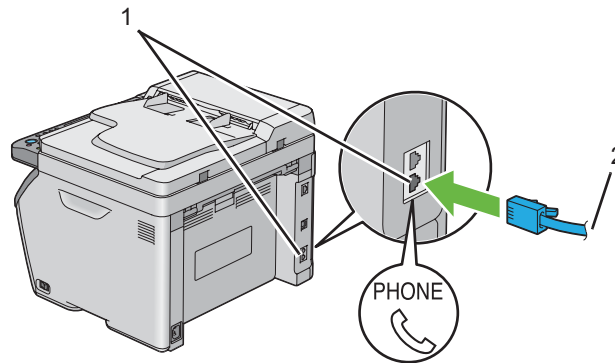


1	Konektor zidnog priključka
2	Na zidni priključak

Napomena:

Koristite kabel za telefonsku liniju koja ima četiri kontakta. Kabel dostavljen s vašim pisacem ima četiri kontakta. Preporučuje se da uključite kabel u zidnu utičnicu koja također ima četiri kontakta.

2. Za spajanje telefona i/ili telefonske tajnice na vaš pislač, uključite kabel telefona ili telefonske tajnice u priključak za telefon (PHONE).



1	Priključak za telefon
2	Za vanjski telefon ili telefonsku tajnicu

Podešavanje prvih postavki faksa

Postavljanje vaše regije

Trebate postaviti regiju gdje se vaš pislač koristi za faks uslugu na pislaču.

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite `Admin Menu` i zatim pritisnite gumb **OK**.
3. Odaberite `Fax Settings` i zatim pritisnite gumb **OK**.
4. Odaberite `Region` i zatim pritisnite gumb **OK**.
5. Odaberite regiju gdje se pislač koristi, a zatim pritisnite tipku **OK**.
6. Uvjerite se da je odabrana opcija `Restart System`, odaberite `Yes` a zatim pritisnite tipku **OK**.




Pislač se automatski ponovno pokreće da bi se promijenile postavke.

Napomena:

Kad podesite postavku regije, pokreću se informacije koje su registrirane na uređaju.



Postavljanje ID pisača

Možda ćete morati označiti broj vašeg faksa na svakom faksu kojeg pošaljete. ID vašeg pisača, koji sadrži vaš telefonski broj i ime ili naziv tvrtke, ispisivat će se na vrhu svake stranice koju pošaljete svojim pisačem.

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite **Admin Menu** i zatim pritisnite gumb .
3. Odaberite **Fax Settings** i zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite **Phone Number** i zatim pritisnite gumb .
5. Unesite svoj broj faksa pomoću numeričke tipkovnice.



Napomena:

Ako pogriješite tijekom unošenja broja, pritisnite tipku **C (Clear (Briši))** da obrišete zadnju znamenku.

6. Pritisnite tipku  kad je broj na LCD zaslonu točan.
7. Odaberite **Company Name** i zatim pritisnite gumb .
8. Unesite svoje ime ili ime vaše tvrtke pomoću numeričke tipkovnice.

Možete unijeti alfanumeričke znakove pomoću numeričke tipkovnice, uključujući posebne znakove pritiskom na tipke 1, * i #.

Za detaljne informacije o tome kako koristiti numeričku tipkovnicu za unos alfanumeričkih znakova, pogledajte "Uporaba numeričke tipkovnice" na strani 305.

9. Pritisnite tipku  kad je ime na LCD zaslonu točno.
10. Za povratak na prethodni zaslon, pritisnite gumb  (**Back**).

Postavljanje vremena i datuma

Napomena:

Može biti potrebno odabrati točno vrijeme i datum ako dođe do nestanka napajanja pisača.

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite `Admin Menu` i zatim pritisnite gumb **OK**.
3. Odaberite `System Settings` i zatim pritisnite gumb **OK**.
4. Odaberite `Clock Settings` i zatim pritisnite gumb **OK**.
5. Odaberite `Set Date` i zatim pritisnite gumb **OK**.
6. Unesite točan datum pomoću numeričke tipkovnice ili odaberite točan datum.

Napomena:




Ako pogriješite tijekom unošenja brojeva, pritisnite tipku **◀** da ponovno unesete zadnju znamenku.

7. Pritisnite tipku **OK** kad je datum na LCD zaslonu točan.
8. Odaberite `Set Time` i zatim pritisnite gumb **OK**.
9. Unesite točno vrijeme pomoću numeričke tipkovnice ili odaberite točno vrijeme.
10. Pritisnite tipku **OK** kad je vrijeme na LCD zaslonu točno.
11. Za povratak na prethodni zaslon, pritisnite gumb **↶** (**Back**).

Promjena režima sata

Možete postaviti točno vrijeme pomoću 12-satnog ili 24-satnog formata vremena.

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite `Admin Menu` i zatim pritisnite gumb **OK**.
3. Odaberite `System Settings` i zatim pritisnite gumb **OK**.
4. Odaberite `Clock Settings` i zatim pritisnite gumb **OK**.

5. Odaberite **Time Format** i zatim pritisnite gumb .
6. Odaberite željeni format, a zatim pritisnite tipku .
7. Za povratak na prethodni zaslon, pritisnite gumb  (**Back**).

Slanje faksa

Možete faksirati podatke s vašeg pisača.







Stavljanje izvornog dokumenta u ADF.

Važno:

Ne stavljajte više od 15 listova u automatski uvlačač dokumenata (ADF) i ne dopuštajte stavljanje više od 15 listova u izlaznu ladicu za dokumente. Izlazna ladica za dokumente se treba isprazniti prije nego prijeđe 15 listova ili se vaši originalni dokumenti mogu oštetiti.

Napomena:

- Da biste dobili najbolju kvalitetu skeniranja, posebno za slike u nijansama sive, koristite staklo za dokumenta umjesto ADF-a.*
- U ADF možete stavljati sljedeće dokumente: Pazite da ih stavljate na staklo za dokumente.*

 Uvijeni originali	 Unaprijed izbušeni papir
 Lagani originali	 Presavijeni, izgužvani ili iskidani originali
 Izrežite i zalijepite originale	 Indigo papir

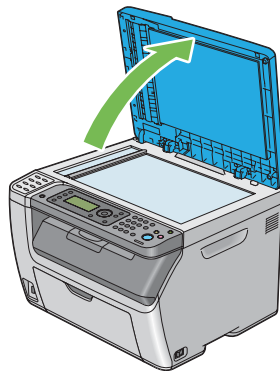
1. Stavite dokumente s licem prema gore u ADF s gornjim rubom dokumenta da ulazi prvi. Zatim prilagodite vodilice za dokumente na točnu veličinu dokumenta.



2. Podesite rezoluciju dokumenta, gledajući “Resolution” na strani 227.

Stavljanje izvornog dokumenta na staklo za dokumente.

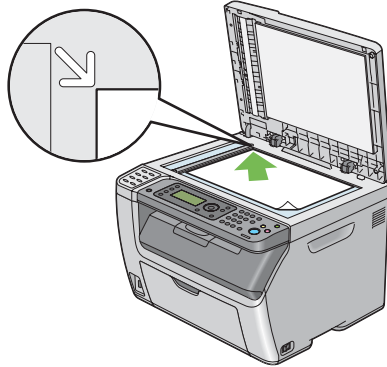
1. Otvorite poklopac za dokumenta.



2. Stavite dokumente s licem prema dolje na staklu za dokumente i poravnajte ga s vodilicom za registraciju u gornjem lijevom kutu stakla za dokumente.

**Oprez:**

Ne primjenjujte pretjeranu silu da držite debeli dokument na staklu za dokumente. Tako se može slomiti staklo i uzrokovati ozljede.






3. Podesite rezoluciju dokumenta, gledajući “Resolution” na strani 227.
4. Zatvorite poklopac za dokumenta.

Napomena:

- Pazite da u ADF-u nema dokumenata. ako je u ADF-u otkriven bilo kakav dokument, on ima prioritet nad dokumentom na staklu za dokumenta.
- Ako faksirate stranicu iz knjige ili časopisa, podignite poklopac za dokumente dok sve šarke ne zahvati stoper a onda zatvorite poklopac za dokumente. Ako su knjiga ili časopis deblji od 20 mm, počnite s faksiranjem s poklopcem za dokumente otvorenim.

Resolution

Za određivanje razine rezolucije koja će se koristiti za slanje faksa:

1. Pritisnite gumb  (**Fax**).
2. Odaberite Resolution i zatim pritisnite gumb .
3. Odaberite željenu stavku izbornika, a zatim pritisnite gumb .

Napomena:

- Vrijednosti označene zvjezdicom (*) odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.




Standard *	Podobno za dokumente s normalnom veličinom znakova.
-------------------	---

Fine	Podobno za dokumente koji sadrže male znakove ili tanke linije ili dokumente koji su ispisani pomoću matričnog pisača.
Super Fine	Pogodno za dokumente koji sadrže iznimno fine detalje. Režim Super Fine je uključen samo ako daljinski upravljač također podržava super finu rezoluciju.
Ultra Fine	Pogodno za dokumente koji sadrže fotografske slike.

- Faksovi skenirani u režimu Super Fine prenose na najvišoj rezoluciji koju podržava uređaj primatelja.*

Document Type

Za odabir zadanog tipa dokumenta za trenutni posao faksiranja:

1. Pritisnite gumb  (**Fax**).
2. Odaberite **Document Type** i zatim pritisnite gumb .
3. Odaberite željenu postavku, a zatim pritisnite tipku .




Napomena:

Vrijednosti označene zvjezdicom () odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.*

Text *	Podobno za dokumente s tekстом.
Photo	Podobno za dokumente s fotografijama.

Lighten/Darken

Za prilagođavanje kontrasta da bi faks bio svjetliji ili tamniji od originala:

1. Pritisnite gumb  (**Fax**).
2. Odaberite **Lighten/Darken** i zatim pritisnite gumb .
3. Odaberite željenu postavku, a zatim pritisnite tipku .

Napomena:

Vrijednosti označene zvjezdicom () odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.*

Lighten2	Posvjetljava faks u odnosu na original. Dobro je za tamne ispise.
Lighten1	
Normal *	Dobro funkcionira sa standardnim tipkanim ili ispisanim dokumentima.
Darken1	Potamnjuje faks u odnosu na original. Dobro je za svijetle otiske ili blijede oznake olovke.
Darken2	

Umetanje pauze


Za neke telefonske sustave, potrebno je nazvati pristupni kod i slušati drugi ton zvanja. Da bi pristupni kod funkcionirao, mora se unijeti pauza. Na primjer, unesite pristupni kod 9 i zatim pritisnite tipku **Redial/Pause** prije unosa telefonskog broja. “-” se pojavljuje na LCD ploči da označi kad se unese pauza.

Automatsko slanje faksa

1. Stavite dokument(e) s licem prema gore s gornjim rubom u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopac za dokumente.

Također pogledajte:




- “Stavljanje izvornog dokumenta u ADF.” na strani 225
- “Stavljanje izvornog dokumenta na staklo za dokumente.” na strani 226




2. Pritisnite gumb  (**Fax**).
3. Podesite rezoluciju za dokumente da odgovaraju vašim potrebama faksa.








Također pogledajte:



- “Resolution” na strani 227
- “Lighten/Darken” na strani 228

4. Možete odabrati broj faksa na jedan od sljedećih načina:

- Odaberite **Fax to** i zatim pritisnite gumb . Odaberite **Keypad** i zatim pritisnite gumb . Unesite broj udaljenog faks uređaja pomoću numeričke tipkovnice i zatim pritisnite tipku .


- ❑ Pritisnite tipku na jedan dodir a zatim pritisnite tipku .
- ❑ Pritisnite tipku **Address Book**, odaberite **All Entries**, **Group Dial**, ili **Search** pomoću tipke  a zatim pritisnite tipku .


All Entries	Prikazuje popis registriranih brojeva faksa. Pritisnite tipku  da odaberete primatelje i zatim pritisnite tipku  .
Group Dial	Pritisnite tipku  da odaberete primatelje i zatim pritisnite tipku  .
Search	Traži broj faksa sa Address Book. Unesite tekst koji želite tražiti i zatim pritisnite tipku  . Pritisnite tipku  da odaberete primatelje i zatim pritisnite tipku  .


- ❑ Pritisnite tipku **Redial/Pause** za ponovno zvanje i zatim pritisnite tipku .
- ❑ Pritisnite gumb **Speed Dial**. Unesite broj za brzo zvanje između 01 i 99 pomoću numeričke tipkovnice i zatim pritisnite tipku .

Napomena:

Prije uporabe tipke na jedan dodir, morate registrirati broj za bilo koje brzinsko poziranje od 01 do 08. Za više informacija o tome kako spremi broj, pogledajte "Spremanje broja za brzo biranje" na strani 241.


5. Pritisnite gumb  (**Start**).

Kad koristite staklo za dokumente, prikaz od vas traži drugu stranicu. Odaberite **Yes** ili **No**, a zatim pritisnite gumb .

Ako odaberete **Yes**, stavite sljedeću stranicu na staklo za dokumenta, odaberite **Continue** i zatim pritisnite tipku .

6. Broj se poziva i zatim pisac počinje slati faks kad udaljeni faks uređaj bude spreman.

Napomena:


*Pritisnite tipku  (**Stop**) da otkazete zadatak faksiranja bilo kada dok skenirate dokument.*

Ručno slanje faksa

1. Stavite dokument(e) s licem prema gore s gornjim rubom u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopac za dokumente.






Također pogledajte:

- “Stavljanje izvornog dokumenta u ADF.” na strani 225
- “Stavljanje izvornog dokumenta na staklo za dokumente.” na strani 226


2. Pritisnite gumb  (**Fax**).
3. Podesite rezoluciju za dokumente da odgovaraju vašim potrebama faksa.

Također pogledajte:

- “Resolution” na strani 227
- “Lighten/Darken” na strani 228

4. Odaberite OnHook i zatim pritisnite gumb .
5. Odaberite On i zatim pritisnite gumb .
6. Unesite broj faksa udaljenog faks uređaja pomoću numeričke tipkovnice.
 - Ako je dokument stavljen na ADF, pritisnite tipku  (**Start**).
 - Ako dokument nije stavljen na ADF, pritisnite tipku  (**Start**) odaberite željenu postavku i zatim pritisnite tipku .


Napomena:

Pritisnite tipku  (**Stop**) da otkazete zadatak faksiranja bilo kada dok skenirate dokument.

Potvrda slanja

Kad je zadnja stranica vašeg dokumenta uspješno poslana, pisač se oglašava zvučnim upozorenjem i vraća se na pasivni režim.

Ako nešto pođe po krivu tijekom slanja faksa, na LCD zaslonu se pojavljuje poruka.

Ako primite poruku o pogrešci, pritisnite tipku  da obrišete poruku i pokušate ponovno poslati dokument.

Možete postaviti pisač da ispisuje izvješće potvrde automatski nakon svakog slanja faksa.

Također pogledajte:

- “Fax Transmit” na strani 271

- ❑ “Fax Broadcast” na strani 272

Automatsko ponovno zvanje

Ako je broj koji ste pozvali zauzet ili nema odgovora kad šaljete faks, pisac će automatski ponovno pozvati broj svaki put na osnovu broja koji je postavljen u postavkama za ponovno pozivanje.

Za promjenu vremenskog intervala između ponovnog pozivanja i broja pokušaja ponovnog pozivanja, pogledajte “Redial Delay” na strani 266 i “Number of Redial” na strani 266.

Napomena:

Pisac neće automatski ponovno pozvati broj koji je zauzet kad je broj ručno unesen.


Slanje faksa s odgodom

Režim Delayed Start se može koristiti za spremanje dokumenata za slanje u određeno vrijeme tako da se iskoristi prednost jeftinijih međugradskih poziva.

1. Stavite dokument(e) s licem prema gore s gornjim rubom u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopac za dokumente.



Također pogledajte:





- ❑ “Stavljanje izvornog dokumenta u ADF.” na strani 225
- ❑ “Stavljanje izvornog dokumenta na staklo za dokumente.” na strani 226

2. Pritisnite gumb  (**Fax**).
3. Podesite rezoluciju za dokumente da odgovaraju vašim potrebama faksa.

Također pogledajte:

- ❑ “Resolution” na strani 227
- ❑ “Lighten/Darken” na strani 228

4. Odaberite Delayed Start i zatim pritisnite gumb .
5. Odaberite On i zatim pritisnite gumb .

6. Unesite vrijeme pomoću numeričke tipkovnice ili pritisnite tipku ▲ ili ▼ za odabir vremena početka i zatim pritisnite tipku .
7. Odaberite **Fax to** i zatim pritisnite gumb .
8. Odaberite **Keypad** i zatim pritisnite gumb .
9. Unesite broj udaljenog faks uređaja pomoću numeričke tipkovnice i zatim pritisnite tipku .

Možete također koristiti brojeve za brzo pozivanje ili grupno zvanje.

Također pogledajte:

“Automatsko pozivanje” na strani 241

10. Pritisnite gumb  (**Start**).

Kad se uključi režim Delayed Start, vaš pisač sprema sve dokumente za slanje faksom u svoju memoriju i šalje ih u određeno vrijeme. Kad je slanje u režimu Delayed Start gotovo, podaci u memoriji se brišu.

Slanje faksa s pokretačkog programa (Direct Fax)

Možete slati faks izravno s računala s operativnim sustavom Microsoft® Windows® ili Mac OS® X uporabom pokretačkog programa.

Napomena:

Samo se crno-bijeli faksovi mogu slati funkcijom Direct Fax.

Za Windows sustav

Napomena:

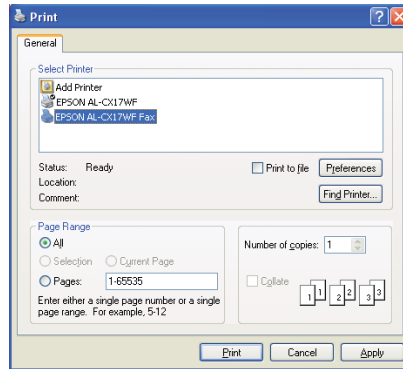
- Sljedeći postupak koristi Windows XP WordPad kao primjer. Imena prozora i tipke mogu biti različiti od onih navedenih u sljedećem postupku ovisno o OS i aplikaciji koju koristite.
- Za uporabu te funkcije, morate instalirati pokretački program faksova.

Također pogledajte:

“Instaliranje upravljačkog programa pisača na računalima koja imaju Windows” na strani 53

1. Otvorite datoteku koju želite slati faksom.

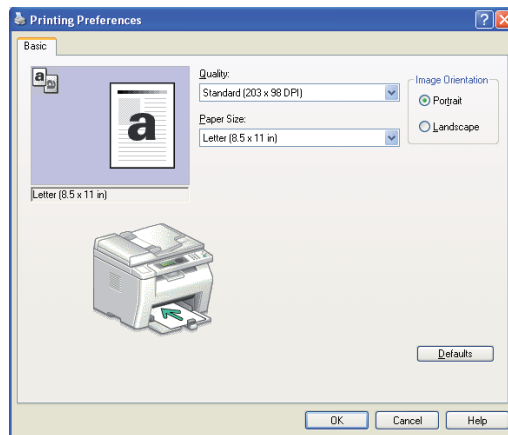
- Otvorite dijaloški okvir s aplikacije i zatim odaberite pokretački program svog faksa.
- Kliknite na **Preferences (Svojstva)**.



- Zadajte postavke faksa. Za više informacija, kliknite na **Help** na pokretačkom programu.

Napomena:

Postavke koje se ovdje određuju se primjenjuju samo na jedan posao faksiranja.



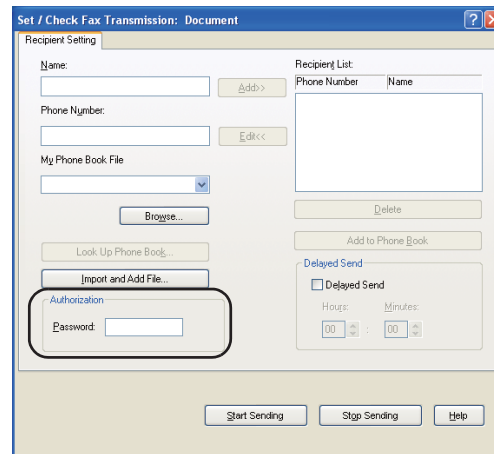
- Kliknite na **OK** da biste zatvorili dijaloški okvir **Printing Preferences (Postavke ispisa)**.
- Kliknite na **Print (Ispiši)**.

Pojavljuje se dijaloški okvir **Set / Check Fax Transmission**.

- Odredite destinaciju za primatelja na sljedeće načine:
 - Izravno unesite ime i telefonski broj.

- ❑ Odaberite pošiljatelja iz Phone Book (PC Fax Address Book) spremljenog na vašem računalu ili Address Book (Device Address Book).
- ❑ Odaberite primatelja iz baze podataka koja nije Phone Book (PC Fax Address Book) ili Address Book (Device Address Book).

Za više informacija o tome kako naznačiti destinaciju, kliknite na **Help** da vidite Help pokretačkog programa za faks.



Napomena:

Unesite zaporku u polje **Password** u području **Authorization** prije slanja faksa ako je faks usluga zaključana zaporkom.

8. Kliknite na **Start Sending**.

Za Mac OS X

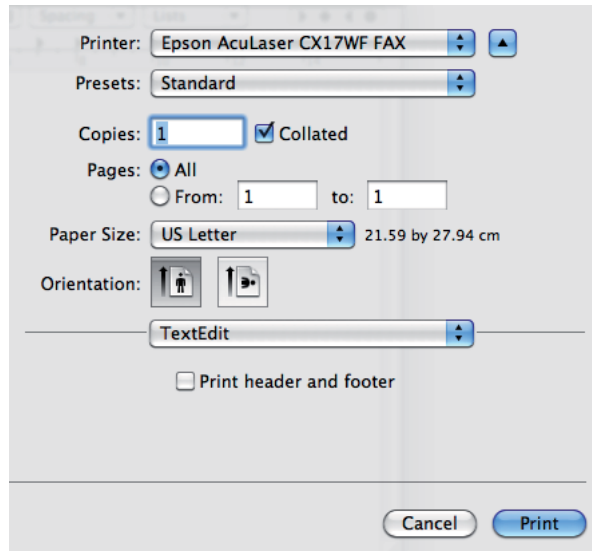
Napomena:

- ❑ Sljedeći postupak koristi Mac OS X 10.6 TextEdit kao primjer. Imena prozora i tipke mogu biti različiti od onih navedenih u sljedećem postupku ovisno o OS i aplikaciji koju koristite.
- ❑ Kod uporabe USB veze na Mac OS X 10.4.11, nadogradite softver Common Unix Printing System (CUPS) na inačicu 1.2.12 ili noviju. Možete ga preuzeti sa internetske stranice CUPS-a.
- ❑ Za uporabu te funkcije, morate instalirati pokretački program faksova.

Također pogledajte:

“Instaliranje upravljačkog programa pisača na računalima koja imaju Mac OS X” na strani 106

1. Otvorite datoteku koju želite slati faksom.
2. Otvorite dijaloški okvir s aplikacije i zatim odaberite pokretački program svog faksa.



3. Zadajte postavke faksa.

Napomena:

Postavke koje se ovdje određuju se primjenjuju samo na jedan posao faksiranja.

4. Kliknite na **Print (Ispiši)**.

Pojavljuje se dijaloški okvir **Fax Recipient**.

5. Odredite destinaciju za primatelja na sljedeće načine:

- Izravno odredite primatelja.
 - a Izravno unesite ime i telefonski broj.
 - b Kliknite na **Add to Recipient List**.

ILI

- Odaberite pošiljatelja iz Phone Book spremljenog na vašem računalu.

a Kliknite na **Look Up Phone Book**.

Pojavljuje se dijaloški okvir **Phone Book**.

b Odaberite primatelja a zatim kliknite na **Add to Recipient List**.

c Kliknite na **Close**.

Napomena:

Unesite zaporku u polje **Password** u području **Authorization** prije slanja faksa ako je faks usluga zaključana zaporkom.

6. Kliknite na **OK**.

Primanje faksa

O režimima primanja

Postoji pet režima primanja; FAX Mode, TEL Mode, TEL/FAX Mode, Ans/FAX Mode, i DRPD Mode.

Napomena:

- Za uporabu TEL/FAX Mode ili Ans/FAX Mode, priključite vanjski telefon ili telefonsku tajnicu na priključak za telefon (PHONE) sa stražnje strane vašeg pisača.
- Kad je memorija puna, više ne možete primiti faks. Obrišite iz memorije sve dokumente koji vam više ne trebaju.

Također pogledajte:

- “Automatsko primanje faksa u režimu FAX Mode” na strani 238
- “Ručno primanje faksa u režimu TEL Mode ” na strani 239
- “Ručno primanje faksa u režimu TEL/FAX Mode ili Ans/FAX Mode” na strani 239
- “Uporaba telefonske tajnice” na strani 248
- “Primanje faksova putem DRPD režima.” na strani 240

Stavljanje papira za primanje faksova

Upute za stavljanje papira u prioritetni ulagač dokumenata (PSI) ili višenamjenski ulagač (MPF) su iste bez obzira na to da li ispisujete, šaljete faksom ili kopirate, osim faksova koji se mogu ispisivati samo na pisma, A4-, ili papir veličine Legal.

Također pogledajte:

- “Stavljanje medija za ispis u višenamjenski ulagač papira (MPF)” na strani 123
- “Umetanje medija za ispis u prioritetni ulagač listova (PSI)” na strani 131
- “Postavljanje veličina i vrsta papira” na strani 141


Automatsko primanje faksa u režimu FAX Mode

Vaš pisač se tvornički automatski postavlja na FAX Mode.

Ako primete faks, pisač se automatski prebacuje u režim za primanje faksa nakon određenog vremenskog razdoblja i prima faks.


Da promijenite interval u kojem se pisač prebacuje u režim za primanje faksova nakon primanja dolaznog poziva, pogledajte “Auto Answer Fax” na strani 264.

Ručno primanje faksa u režimu TEL Mode

Možete primiti faks tako da podignete slušalicu vanjskog telefona a onda pritisnete tipku  (**Start**).

Pisač počinje primati faks i vraća se na pasivni režim kad je prijam gotov.

Ručno primanje faksa u režimu TEL/FAX Mode ili Ans/FAX Mode

Za uporabu TEL/FAX Mode ili Ans/FAX Mode, priključite vanjski telefon na priključak za telefon () sa stražnje strane vašeg pisača.

U režimu TEL/FAX Mode, pisač prima dolazni faks, vanjski telefon zvoni u vremenu označenom u Auto Ans. TEL/FAX i pisač automatski prima faks.

U režimu Ans/FAX Mode, ako pozivatelj ostavi poruku, telefonska tajnica sprema poruku onako kako bi i inače. Ako vaš pisal čuje ton faksa na liniji, automatski će početi s primanjem faksa.

Napomena:


Ako ste postavili Auto Answer Fax a vaša telefonsku tajnicu je isključena, telefonska tajnica se ne spaja na vaše računalo i ono se automatski prebacuje u režim za primanje faksa nakon unaprijed zadanog vremena.

Također pogledajte:

“Uporaba telefonske tajnice” na strani 248

Primanje faksa manualno putem vanjskog telefona

Ova značajka radi najbolje kad koristite vanjski telefon spojen na priključak za telefon () sa stražnje strane vašeg pisača. Možete primati faks od nekog s kim pričate na vanjskom telefonu, a da ne morate ići do pisača.

Kad primite poziv na vanjskom telefonu i čujete tonove faksa, pritisnite dvoznamenkastu tipku na vanjskom telefonu ili postavite OnHook na Off i zatim pritisnite tipku  (**Start**).

Pisač prima dokument.

Polako pritišćite tipke po redu. Ako još čujete ton faksa s udaljenog faksa, pokušajte s pritiskanjem dvoznamenkastih tipki još jednom.

Remote Receive je tvornički postavljen na Off. Možete promijeniti dvoznamenkasti broj kad god to budete željeli. Za detaljnije informacije o promjeni koda, pogledajte “Remote Rcv Tone” na strani 267.

Napomena:





Postavite sustav pozivanja vašeg telefona na DFTM.

Primanje faksova putem DRPD režima.

Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD) je telekom usluga koja omogućava korisniku da koristi jednu telefonsku liniju da odgovori na nekoliko različitih brojeva telefona. is a telephone company service which enables a user to use a single telephone line to answer several different telephone numbers. Pojedinačni broj koji netko koristi da vas zove je označen različitim obrascima zvona, koje se sastoji od različitih kombinacija dugih i kratkih zvukova zvona.

Prije uporabe DRPD opcije, usluga razlikovnog zvona mora biti instalirana na vašoj telefonskoj liniji od strane telekom kompanije. Da podesite DRPD, trebat će vam još jedan telefon na vašoj lokaciji ili netko tko je dostupan za zvanje vašeg broja faksa izvana.

Za postavljanje DRPD-a:

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite Admin Menu i zatim pritisnite gumb .
3. Odaberite Fax Settings i zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite DRPD Pattern i zatim pritisnite gumb .
5. Odaberite željenu stavku izbornika, a zatim pritisnite gumb .
6. Ponovno pokrenite pisac tako da ga isključite pa uključite na sklopku.

Za primanje faksova u DRPD, morat ćete postaviti izbornik na DRPD režim. Za više detaljnih informacija, pogledajte “Ans Select” na strani 264.

Vaš pisac nudi nekoliko uzoraka DRPD-a. Ako ta usluga nije dostupna od vašeg telekoma, pitajte svoju telekom tvrtku koji obrazac trebate odabrati da koristite ovu uslugu.

Također pogledajte:





“DRPD Pattern” na strani 268

Primanje faksa u memoriju

Kako je vaš pisač uređaj koji može obavljati više stvari odjednom, može primiti faksove dok kopirate ili ispisujete. Ako primite faks dok kopirate, ispisujete ili vam nestane papira ili tonera, vaš pisač sprema dolazne faksove u memoriju. Tada, čim završite s kopiranjem, ispisivanjem ili stavljanjem uložaka tonera, pisač automatski ispisuje faks.


Polling Receive

Možete primiti faksove s udaljenog faksa kad ga želite primiti.

1. Pritisnite gumb  (**Fax**).
2. Odaberite **Polling Receive** i zatim pritisnite gumb .
3. Odaberite **On** i zatim pritisnite gumb .
4. Unesite broj udaljenog faks uređaja, a zatim pritisnite gumb .

Napomena:

Za informacije o tome kako unijeti broj faksa udaljenog faksa uređaja, pogledajte “Automatsko slanje faksa” na strani 229.

5. Pritisnite gumb  (**Start**).

Automatsko pozivanje









Brzo pozivanje

Možete spremiti do 99 često pozivanih brojeva na mjestima za brzo biranje (01– 99).




Kad postoji zadatak brzog biranja naznačen u odgođenom faksu ili brzom biranju, ne možete mijenjati broj za brzo pozivanje s upravljačke ploče ili EpsonNet Config.

Spremanje broja za brzo biranje

1. Pritisnite gumb **System**.

2. Odaberite **Admin Menu** i zatim pritisnite gumb .
3. Odaberite **Phone Book** i zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite **Speed Dial** i zatim pritisnite gumb .
5. Odaberite željeni broj za brzo biranje između 01 i 99 i zatim pritisnite tipku .
6. Odaberite **Name** i zatim pritisnite gumb .
7. Unesite ime, a zatim pritisnite gumb .
8. Odaberite **Phone Number** i zatim pritisnite gumb .
9. Unesite broj koji želite spremiti pomoću numeričke tipkovnice i zatim pritisnite tipku .




Za umetanje pauze između brojeva, pritisnite tipku **Redial/Pause**. “-” pojavljuje se na LCD zaslonu.


10. Odaberite **Apply Settings** i zatim pritisnite gumb .
11. Uvjerite se da je odabrana opcija **Are You Sure?**, odaberite **Yes** a zatim pritisnite tipku ().
12. Za spremanje još brojeva faksa, ponovite korake od 5 do 11.
13. Za povratak na prethodni zaslon, pritisnite gumb  (**Back**).

Slanje faksa pomoću brzog biranja


1. Stavite dokument(e) s licem prema gore s gornjim rubom u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopac za dokumente.




Također pogledajte:

- “Stavljanje izvornog dokumenta u ADF.” na strani 225
 - “Stavljanje izvornog dokumenta na staklo za dokumente.” na strani 226
2. Za unos broja za brzo biranje, uradite nešto od sljedećeg nakon pritiska na tipku  (**Fax**):
 - Odaberite **Fax to** i zatim pritisnite gumb . Odaberite **Speed Dial** i zatim pritisnite gumb .

- Pritisnite gumb **Speed Dial**.
- 3. Unesite broj za brzo biranje između 0 i 99 pomoću numeričke tipkovnice.
Ime odgovarajućeg unosa se nakratko pojavljuje na LCD zaslonu.
- 4. Pritisnite gumb .
- 5. Podesite rezoluciju za dokumente da odgovaraju vašim potrebama faksa.

Također pogledajte:

- “Resolution” na strani 227
 - “Lighten/Darken” na strani 228
6. Pritisnite gumb  (**Start**).
 7. Dokument se skenira u memoriju.

Kad koristite staklo za dokumente, prikaz od vas traži drugu stranicu. Odaberite  da dodate još dokumenata ili odaberite  da počnete odmah slati faks, i zatim pritisnite tipku .

8. Broj faksa spremljen na mjestu za brzo biranje se poziva automatski. Dokument se šalje kad udaljeni faks uređaj odgovori.

Napomena:

Uporabom zvjezdice (*) kao prve znamenke, možete slati dokument na više lokacija. Na primjer, ako unesete 0*, možete slati dokument na lokacije registrirane između 01 i 09.

Grupno zvanje












Ako često šaljete isti dokument na nekoliko destinacija, možete stvoriti grupu za te destinacije. Možete stvoriti do šest grupa. To vam omogućava da koristite postavku grupnog zvanja za slanje istog dokumenta na sve destinacije u grupi.

Napomena:

Ne možete uključiti jedan grupni broj za zvanje s drugim grupnim brojem za zvanje.






Postavljanje grupnog zvanja








1. Pritisnite gumb **System**.

2. Odaberite `Admin Menu` i zatim pritisnite gumb .
3. Odaberite `Phone Book` i zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite `Group Dial` i zatim pritisnite gumb .
5. Odaberite željeni broj za grupno zvanje između 01 i 06 i zatim pritisnite tipku .
6. Odaberite `Name` i zatim pritisnite gumb .
7. Unesite ime, a zatim pritisnite gumb .
8. Odaberite `Speed Dial No` i zatim pritisnite gumb .
9. Odaberite brojeve za brzo zvanje, a zatim pritisnite tipku .
10. Odaberite `Apply Settings` i zatim pritisnite gumb .
11. Uvjerite se da je odabrana opcija `Are You Sure?`, odaberite `Yes` a zatim pritisnite tipku .
12. Za spremanje još brojeva za grupno zvanje, ponovite korake od 5 do 11.
13. Za povratak na prethodni zaslon, pritisnite gumb  (**Back**).

Uređivanje grupnog zvanja



Možete obrisati specifični broj za brzo biranje iz odabrane grupe ili dodati novi broj odabranoj grupi.

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite `Admin Menu` i zatim pritisnite gumb .
3. Odaberite `Phone Book` i zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite `Group Dial` i zatim pritisnite gumb .
5. Izaberite broj za grupno biranje koje želite urediti i pritisnite tipku .
6. Za promjenu imena za grupno biranje:
 - a Odaberite `Name` i zatim pritisnite gumb .

- b Unesite novo ime, a zatim pritisnite gumb .
 - c Odaberite **Apply Settings** i zatim pritisnite gumb .
 - d Uvjerite se da je odabrana opcija **Are You Sure?**, odaberite **Yes** a zatim pritisnite tipku .
7. Za promjenu broja za brzo biranje:
- a Odaberite **Speed Dial No** i zatim pritisnite gumb .
 - b Izaberite ili skinite oznaku da željenog broja za brzo biranje. Pritisnite gumb .
 - c Odaberite **Apply Settings** i zatim pritisnite gumb .
 - d Uvjerite se da je odabrana opcija **Are You Sure?**, odaberite **Yes** a zatim pritisnite tipku .

Napomena:

Kad brišete zadnje brzo biranje u grupi, sama grupa se neće obrisati.

8. Za brisanje grupnog biranja:
- a Pritisnite gumb **C (Clear (Briši))**.
 - b Uvjerite se da je odabrana opcija **Are You Sure?**, odaberite **Yes** a zatim pritisnite tipku .
9. Ako želite urediti drugi broj za grupno biranje ili unijeti novi broj za grupno biranje, ponovite korake od 5 do 8.
10. Za povratak na prethodni zaslon, pritisnite gumb  (**Back**).

Slanje faksa pomoću grupnog biranja (prijenos na više adresa)

Možete koristiti grupno biranje za slanje ili odgođene prijnose.

Slijedite postupak željene operacije (Za odgođeno slanjem pogledajte “Slanje faksa s odgodom” na strani 232).

Možete koristiti jedan ili više brojeva za grupno zvanje u jednoj operaciji. Zatim nastavite postupak da završite željenu operaciju.



Vaš pisac automatski skenira dokument stavljen u ADF ili staklo za dokumente u memoriju. Vaš pisac poziva svaki od brojeva uključen u grupu.

Ispis Address Book List

Možete provjeriti svoju postavku za automatsko pozivanje ispisom Address Book List.

Napomena:

Ovaj popis se ispisuje na engleskom jeziku.

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite `Report / List` i zatim pritisnite gumb .
3. Odaberite `Address Book` i zatim pritisnite gumb .

Popis unosa za brzo i grupno biranje se ispisuje.

Drugi načini za slanje faksa


Uporaba režima za sigurno primanje






Možda ćete morati spriječiti da vašim primljenim faksovima pristupaju neovlašteni ljudi. Možete uključiti režim sigurnog primanja pomoću opcije `Secure Receive` da ograničite ispis svih primljenih faksova bez nadzora. U režimu za sigurno primanje, svi dolazni faksovi se spremaju u memoriju. Kad se režim isključi, svi spremljeni faksovi će biti ispisani.

Napomena:

Prije rada, pazite da je `Panel Lock Set` postavljeno na `Enable`.

Za uključivanje režima za sigurno primanje:

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite `Admin Menu` i zatim pritisnite gumb .

3. Unesite zaporku određenu za Panel Lock, a zatim pritisnite tipku .
4. Odaberite `Secure Settings` i zatim pritisnite gumb .
5. Odaberite `Secure Receive` i zatim pritisnite gumb .
6. Odaberite `Secure Receive Set` i zatim pritisnite gumb .
7. Odaberite `Enable` i zatim pritisnite gumb .



Napomena:

Tvornički zadana zaporka je 0000.



8. Za povratak na pasivni režim, pritisnite gumb **System**.

Kad se faks prima u režimu za sigurno primanje, vaš pisac ga sprema u memoriju a zaslon `Job Status` prikazuje `Secure Receive` da vas obavijesti da postoji spremljeni faks.

Napomena:



Ako promijenite zaporku dok je `Secure Receive Set` postavljen na `Enable`, obavite korake od 1 do 5. Odaberite `Change Password` i zatim pritisnite gumb . Unesite novu zaporku, a zatim pritisnite gumb .

Za ispis primljenih dokumenata:

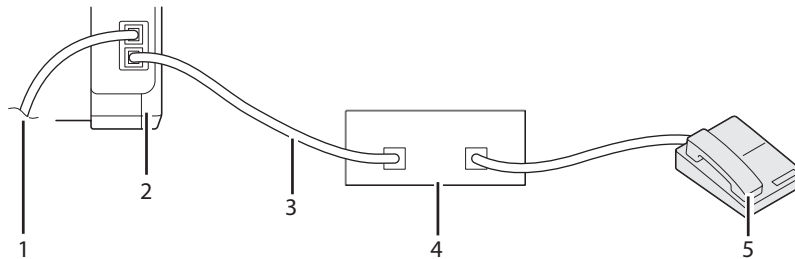
1. Pritisnite gumb **Job Status**.
2. Odaberite `Secure Receive` i zatim pritisnite gumb .
3. Unesite zaporku, a zatim pritisnite gumb .

Faksovi spremljeni u memoriji se ispisuju.

Za isključivanje režima za sigurno primanje:

1. Pristupite izborniku `Secure Receive Set` tako da pratite korake od 1 do 6 u “To turn the secure receiving mode on (Za uključivanje režima za sigurno primanje):”.
2. Odaberite `Disable` i zatim pritisnite gumb .
3. Za povratak na prethodni zaslon, pritisnite gumb  (**Back**).

Uporaba telefonske tajnice

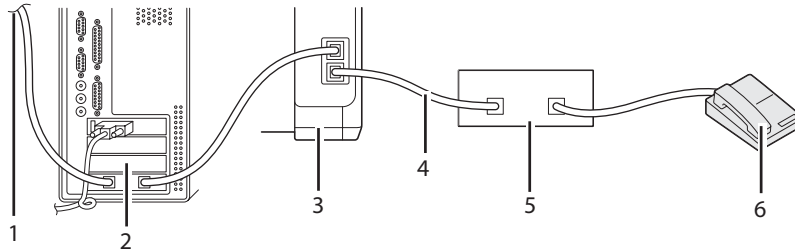


1	Na zidni priključak
2	Pisač
3	Linija
4	Telefonska tajnica
5	Telefon

Možete spojiti telefonsku tajnicu (TAD) izravno na stražnju stranu vašeg pisača kako je gore prikazano.

- Postavite svoj pisač na **Ans./FAX Mode** i postavite **Auto Ans. Ans./FAX** da odredite vrijeme u kojem će odgovoriti TAD.
- Kad TAD primi poziv, pisač nadzire i preuzima liniju ako se prime tonovi faksa i zatim počne s primanjem faksa.
- Ako je telefonska tajnica isključena, pisač automatski prelazi u režim za primanje faksa nakon oglašavanja zvona u određenom vremenu.
- Ako odgovorite na poziv i čujete tonove faksa, pisač će umjesto vas odgovoriti na poziv.
 - Postavite **OnHook** na **On** (možete čuti glasovne tonove ili tonove faksa s udaljenog uređaja), i zatim pritisnite tipku **Start** i poklopite slušalicu.
 - Pritisnite dvoznamenkasti kod za prijam i poklopite slušalicu.

Uporaba računalnog modema



1	Na internet
2	Računalo
3	Pisač
4	Linija
5	Telefonska tajnica
6	Telefon





Ako želite koristiti svoj računalni modem za slanje faksa ili za vezu s pozivanjem, spojite svoj računalni modem izravno na stražnju stranu vašeg pisača s TAD kako je prikazano gore.

- Postavite svoj pisač na **Ans/FAX Mode** i postavite **Auto Ans.** **Ans/FAX** da odredite vrijeme u kojem će odgovoriti TAD.
- Isključite značajku za primanje faks ana računalu.
- Ne koristite računalni modem ako vaš pisač šalje ili prima faks.
- Slijedite upute dostavljene s vašim računalnim modemom i faks aplikacijom za slanje faksa preko računalnog modema.





Postavke zvuka

Glasnoća zvučnika

1. Pritisnite gumb **System**.





2. Odaberite `Admin Menu` i zatim pritisnite gumb .
3. Odaberite `Fax Settings` i zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite `Line Monitor` i zatim pritisnite gumb .
5. Odaberite željenu glasnoću, a zatim pritisnite tipku .
6. Ponovno pokrenite pisač tako da ga isključite pa uključite na sklopku.


Glasnoća zvona

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite `Admin Menu` i zatim pritisnite gumb .
3. Odaberite `Fax Settings` i zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite `Ring Tone Volume` i zatim pritisnite gumb .
5. Odaberite željenu glasnoću, a zatim pritisnite tipku .
6. Ponovno pokrenite pisač tako da ga isključite pa uključite na sklopku.

Određivanje postavki faksa.

Promjena opcija postavki faksa


1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite `Admin Menu` i zatim pritisnite gumb .
3. Odaberite `Fax Settings` i zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite željenu stavku izbornika, a zatim pritisnite gumb .
5. Odaberite željenu postavku ili unesite željenu vrijednost pomoću numeričke tipkovnice.
6. Pritisnite gumb  kako biste spremili odabir.

7. Po potrebi, ponovite korake od 4 do 6.
8. Za povratak na prethodni zaslom, pritisnite gumb  (**Back**).

Za detalje i dostupnim stavkama izbornika, pogledajte “Dostupne opcije za podešavanje faksa” na strani 251.

Dostupne opcije za podešavanje faksa

Možete koristiti sljedeće opcije za podešavanje faksa za podešavanje faks sustava:

Opcija		Opis
Ans Select	TEL Mode	Automatsko primanje faksa je isključeno. Možete primiti faks tako da podignete slušalicu vanjskog telefona, pritisnete kod za daljinsko primanje a onda pritisnete tipku  (Start).
	FAX Mode *	Automatski prima faksove.
	TEL/FAX Mode	Kad pisač prima dolazni faks, vanjski telefon zvuči u vremenu označenom u Auto Ans. TEL/FAX i pisač automatski prima faks. Ako dolazni poziv nije faks, pisač se oglasi zvučnim signalom s internog zvučnika i tako označava da je poziv telefonski poziv.
	Ans/FAX Mode	Pisač može dijeliti telefonsku liniju s telefonskom tajnicom. U ovom režimu, pisač će nadzirati signal faksa i preuzeti liniju ako postoje tonovi faksa. Ako telefonska komunikacija u vašoj regiji koristi serijski prijenos, ovaj režim nije podržan.
	DRPD Mode	Prije uporabe DRPD opcije (otkrivanje uzorka razlikovne zvonjave), usluga razlikovnog zvona mora biti instalirana na vašoj telefonskoj liniji od strane telekom kompanije. Kad vam telekom da odvojeni broj za slanje faksom s uzorkom razlikovne zvonjave, podesite postavke faksa za nadzor tog specifičnog uzorka zvonjave.
Auto Answer Fax		Postavlja interval u kojem se pisač prebacuje u režim za primanje faksova nakon primanja dolaznog poziva.
Auto Ans. TEL/FAX		Postavlja interval u kojem se pisač prebacuje u režim za primanje faksova nakon što vanjski telefon primi dolazni poziv.
Auto Ans. Ans/FAX		Postavlja interval u kojem se pisač prebacuje u režim za primanje faksova nakon što vanjska telefonska tajnica primi dolazni poziv.
Line Monitor		Postavlja glasnoću monitora linije, koji zvučno nadzire prijenos preko vanjskog zvučnika dok se ne uspostavi veza.
Ring Tone Volume		Postavlja glasnoću zvona, koje označava da je dolazni poziv telefonski poziv preko internog zvučnika kad je Ans Select postavljen na TEL/FAX Mode .











Opcija	Opis
Line Type	Postavlja vrstu linije.
Dialing Type	Postavlja vrstu pozivanja. Napomena: Ovaj izbornik se ne prikazuje samo kada je Region postavljen na South Africa .
Interval Timer	Određuje interval između pokušaja prijensa.
Number of Redial	Određuje broj pokušaja ponovnog pozivanja koje će izvršiti kad je destinacijski broj faksa zauzet. Ako unesete 0, pisač neće ponovno pozivati.
Redial Delay	Određuje interval između pokušaja ponovnog pozivanja.
Junk Fax Filter	Odabire da li odbijati faksove s neželjenih brojeva tako da prima faksove samo s brojeva registriranih u Address Book.
Remote Receive	Određuje da li primati faks pritiskom na kod za daljinsko primanje na vanjskom telefonu.
Remote Rcv Tone	Određuje kod za daljinsko primanje u dvije znamenke da započne s Remote Receive.
Send Header	Određuje da li će se ispisivati informacije pošiljatelja na zaglavljima faksova.
Company Name	Postavlja da se ime pošiljatelja ispisuje na svim zaglavljima faksova. Možete unijeti do 30 alfanumerička znaka.
Phone Number	Postavlja da se broj faksa pošiljatelja ispisuje na svim zaglavljima faksova.
Fax Cover Page	Postavlja da li se prilaže i naslovna stranica faksa.
DRPD Pattern	Postavlja DRPD uzorak sa Pattern1 na Pattern7 . DRPD je usluga koje nude neke telefonske kompanije.
Prefix Dial	Određuje da li se postavlja broj s prefiksom za pozivanje.
Prefix Dial Num	Određuje broj prefiksa za pozivanje do pet znamenki. Ovaj broj se poziva prije početka bilo kakvog automatskog broja za pozivanje. Korisno je za pristup Privatnoj automatskoj razmjeni grana (PABX).
Discard Size	Postavlja da li se odbacuju slike na dnu stranice faksa kad cijela stranica ne stane na izlazni papir. Odabirom Auto Reduction se automatski smanjuje stranica faksa da stane na izlazni papir i ne odbacuje bilo kakve slike ili tekst na dnu stranice.
ECM	Postavlja da li uključiti ECM. Za uporabu ECM-a, udaljeni uređaji također moraju podržavati ECM.
Extel Hook Thresh	Možete odabrati otkrivanje praga prijama vanjskog telefona za stanje u kojem se telefonska linija ne koristi.

Opcija	Opis
Modem Speed	Određuje brzinu modema kad dođe do pogreške u slanju ili primanju faksa.
Fax Activity	Postavlja da li automatski ispisuje izvješće o aktivnostima faksa nakon svakih 50 dolaznih i odlaznih komunikacija.
Fax Transmit	Postavlja da li ispisivati izvješće o prijenosu nakon svakog prijenosa ili samo kad dođe do pogreške.
Fax Broadcast	Postavlja da li ispisivati izvješće o slanju nakon svakog slanja faksa na više destinacija ili samo kad dođe do pogreške.
Region	Postavlja regiju gdje se vaš pisač koristi.

Prefix Dial

Napomena:

Prefix Dial *podržava samo okruženje gdje šaljete faks na broj vanjske linije. Za uporabu Prefix Dial, morate uraditi sljedeće s upravljačke ploče.*






1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite `Admin Menu` i zatim pritisnite gumb .
3. Odaberite `Fax Settings` i zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite `Line Type` i zatim pritisnite gumb .
5. Odaberite `PBX` i zatim pritisnite gumb .
6. Pritisnite gumb  (**Back**) za povratak na prethodni izbornik.
7. Odaberite `Prefix Dial` i zatim pritisnite gumb .
8. Odaberite `On` i zatim pritisnite gumb .
9. Pritisnite gumb  (**Back**) za povratak na prethodni izbornik.
10. Odaberite `Prefix Dial Num` i zatim pritisnite gumb .
11. Unesite prefiks od do pet znamenki od 0–9, *, i #.
12. Pritisnite tipku  kad je broj prefiksa za pozivanje na LCD zaslonu točan.

13. Ponovno pokrenite pisac tako da ga isključite pa uključite na sklopku.

Opcije za promjenu postavki

Opcije izbornika faksa se mogu postaviti na najčešće korištene režime.

Za stvaranje vaših zadanih postavki:

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite `Defaults Settings` i zatim pritisnite gumb .
3. Odaberite `Fax Defaults` i zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite željenu stavku izbornika, a zatim pritisnite gumb .
5. Odaberite željenu postavku ili unesite vrijednost pomoću numeričke tipkovnice, a zatim pritisnite gumb .
6. Po potrebi ponovite korake 4 i 5.
7. Za povratak na prethodni zaslon, pritisnite gumb  (**Back**).

Ispis izvješća

Sljedeća izvješća mogu biti korisna kod uporabe faksa:

Address Book List

Ovaj popis pokazuje sve adrese koje su trenutno spremljene u memoriji pisaa kao informacije u Address Book.

Fax Activity Report

Ovo izvješće pokazuje informacije oko 50 nedavnih faksova koje ste primili ili poslali.

Protocol Monitor

Ovo izvješće pokazuje status protokola kad je slant zadnji faks.

Izvješće monitora

Ovo izvješće pokazuje detaljne informacije o poslu faksa. To se ispisi kad je faks uspješno poslan.

 Izvješće o prijenosu

Ovo izvješće pokazuje detaljne informacije o poslu faksa. Ovo se ispisi kad prijenos faksa nije uspio.

 Izvješće o slanju faksa

Ovo izvješće prikazuje sve destinacije poslanog faksa i rezultate prijenosa za svaku destinaciju.

Napomena:

Izvještaji i popisi ispisi se na engleskom.

Za ispis izvješća ili popisa:

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite **Report / List** i zatim pritisnite gumb **OK**.
3. Odaberite izvješće ili popis koje želite ispisivati i zatim pritisnite tipku **OK**.

Odabrano izvješće ili popis se ispisi.

Napomena:

Ne možete manualno ispisivati izvješće monitora, izvješće prijenosa ili izvješće slanja pomoću gore navedenog postupka. Oni se ispisi nakon dovršetka zadatka prema postavci. Za detalje o postavci kad ih ispisivati, pogledajte "Fax Transmit" na strani 271 ili "Fax Broadcast" na strani 272.

Poglavlje 9

Uporaba izbornika korisničke ploče i tipkovnice


Razumijevanje izbornika pisača

Kada niste administrator, pristup Admin Menu može biti ograničen. Ovo sprječava neovlaštene korisnike da upotrebljavaju korisničku ploču te da nehotice promijene standardne postavke izbornika koje je administrator zadao. Međutim, pomoću upravljačkog programa pisača možete promijeniti postavke za pojedinačne zadatke ispisa. Postavke ispisa koje su odabrane u upravljačkom programu imaju prednost nad standardnim postavkama u izborniku odabranim preko korisničke ploče.

Report / List

Možete ispisivati razne vrste izvješća i popisa pomoću Report / List.

Napomena:

- Potrebno je unijeti zaporku za pristup izborniku Report / List kad je Panel Lock Set postavljen na Enable. U tom slučaju, unesite zaporku koju ste zadali, te odaberite gumb .*
- Izvještaji i popisi ispisuju se na engleskom.*

System Settings

Svrha:

Za ispis informacija kao što su naziv pisača, serijski broj i volumen ispisa.

Za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, također se ispisuju mrežne postavke.

Panel Settings

Svrha:

Ispisivanje detaljnijeg popisa svih postavki na izborniku korisničke ploče.

Usage History

Svrha:

Ispisivanje detaljnijeg popisa zadataka ispisa koji su već obrađeni. Ovaj popis sadrži posljednjih 50 zadataka.

Error History

Svrha:

Ispisivanje detaljnog popisa zastoja papira i fatalnih grešaka.

Protocol Monitor (samo Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Svrha:

Za ispis detaljnih informacija o nadziranim protokolima.

Address Book (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Svrha:

Za ispis popisa svih adresa spremljenih kao informacije u Address Book.

Fax Activity (samo Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Svrha:

Za ispis izvješća o faksovima koje ste nedavno primili ili poslali.

Billing Meters

Pomoću Billing Meters možete provjeriti ukupan broj ispisanih stranica.


Vrijednosti:

Total Impression	Prikazuje ukupan broj ispisanih stranica u boji i crno-bijelih stranica (Color Impression + Black Impression).
Color Impression	Prikazuje ukupan broj ispisanih stranica u boji.
Black Impression	Prikazuje ukupan broj crno-bijelih ispisanih stranica.

Admin Menu

Pomoću izbornika Admin Menu možete konfigurirati različite značajke pisača.

Napomena:

Potrebno je unijeti zaporku za pristup izborniku Admin Menu kad je Panel Lock Set postavljen na Enable. U tom slučaju, unesite zaporku koju ste zadali, te odaberite gumb .

Phone Book (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Pomoću izbornika Phone Book podesite postavke brzog pozivanja i grupnog zvanja.

Speed Dial**Svrha:**

Za spremanje do 99 često pozivanih brojeva na mjestima za brzo biranje.

Napomena:

Prvih osam unosa se dodjeljuju tipkama na jedan dodir na upravljačkoj ploči.

Također pogledajte:

“Spremanje broja za brzo biranje” na strani 241.

Group Dial**Svrha:**

Za stvaranje grupe destinacija faksova i registriranje pod 2-znamenkastim kodom za pozivanje. Može se registrirati do 6 kodova za grupno zvanje.

Također pogledajte:

“Postavljanje grupnog zvanja” na strani 243.

Network (samo Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Pomoću izbornika Network možete promijeniti postavke pisača koje utječu na zadatke ispisa poslane pisaču bilo preko mreže.

Napomena:

Vrijednosti označene zvjezdicom (*) odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.

Ethernet**Svrha:**

Specificiranje brzine komunikacije i duplex postavki Etherneta. Promjena stupa na snagu nakon što se pisač isključi i zatim ponovno uključi.

Vrijednosti:

Auto*	Automatski detektira Ethernet postavke.
10BASE-T Half	Koristi 10base-T pola-dupleksa.

10BASE-T Full	Koristi 10base-T puni dupleks.
100BASE-TX Half	Koristi 100base-TX pola-dupleksa.
100BASE-TX Full	Koristi 100base-TX puni dupleks.

Napomena:

Ovo se prikazuje samo kada je pisač spojen preko žične mreže.

Status (samo Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)**Svrha:**

Prikaz informacija o snazi bežičnog signala. Na korisničkoj ploči se ne mogu napraviti promjene koje bi poboljšale status bežične povezivosti.

Vrijednosti:

Good	Ukazuje na dobar signal.
Acceptable	Ukazuje na granični signal.
Low	Ukazuje na nedovoljni signal.
No Reception	Ukazuje na to da nema signala.

Napomena:

Ovo se prikazuje samo kada je pisač spojen preko bežične mreže.

Wireless Setup (samo Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)**Svrha:**

Konfiguracija bežičnog mrežnog sučelja.

Vrijednosti:

Manual Setup	Enter Network (SSID)	Zadajte ime za identifikaciju bežične mreže. Možete unijeti do 32 alfa-numerička znaka.		
	Infrastructure	Odaberite prilikom konfiguriranja bežičnih postavki preko pristupne točke kao što je bežični usmjernik.		
		No Security	Zadajte No Security za konfiguraciju bežičnih postavki bez specificiranja načina zaštite u WEP, WPA-PSK-TKIP, WPA-PSK-AES i WPA2-PSK-AES	
		WEP(64Bit)	Zadajte WEP 64-bitni ključ za uporabu u bežičnoj mreži. Unesite 10 heksadecimalnih znakova.	
			Transmit Key	Zadajte transmitni ključ u WEP Key 1, WEP Key 2, WEP Key 3 i WEP Key 4.
		WEP(128Bit)	Zadajte WEP 128-bitni ključ za uporabu u bežičnoj mreži. Unesite 26 heksadecimalnih znakova.	
			Transmit Key	Zadajte transmitni ključ u WEP Key 1, WEP Key 2, WEP Key 3 i WEP Key 4.
		WPA-PSK-TKIP	Odaberite za konfiguriranje bežičnih postavki pomoću WPA-PSK-TKIP načina zaštite.	
			PassPhrase Entry	Zadajte pristupni izraz koji se sastoji od 8 do 63 alfanumeričkih znakova samo ako je WPA-PSK-TKIP odabrano za Encryption Type.
		WPA-PSK-AES	Odaberite za konfiguriranje bežičnih postavki pomoću WPA-PSK-AES načina zaštite.	
			PassPhrase Entry	Zadajte pristupni izraz koji se sastoji od 8 do 63 alfanumeričkih znakova samo ako je WPA-PSK-AES odabrano za Encryption Type.
		WPA2-PSK-AES	Odaberite za konfiguriranje bežičnih postavki pomoću WPA2-PSK-AES načina zaštite.	
			PassPhrase Entry	Zadajte pristupni izraz koji se sastoji od 8 do 63 alfanumeričkih znakova samo ako je WPA2-PSK-AES odabrano za Encryption Type.

	Ad-hoc	Odaberite prilikom konfiguriranja bežičnih postavki bez pristupne točke kao što je bežični usmjernik.			
		No Security	Zadajte No Security za konfiguraciju bežičnih postavki bez specificiranja načina zaštite u WEP.		
		WEP(64Bit)	Zadajte WEP 64-bitni ključ za uporabu u bežičnoj mreži. Unesite 10 heksadecimalnih znakova.		
			Transmit Key	Zadajte transmitni ključ u WEP Key 1, WEP Key 2, WEP Key 3 i WEP Key 4.	
		WEP(128Bit)	Zadajte WEP 128-bitni ključ za uporabu u bežičnoj mreži. Unesite 26 heksadecimalnih znakova.		
			Transmit Key	Zadajte transmitni ključ u WEP Key 1, WEP Key 2, WEP Key 3 i WEP Key 4.	
WPS	Push Button Control	PBC Start	No*	Isključuje sigurnosnu metodu WPS-PBC.	
			Yes	Konfigurira bežične postavke pomoću WPS-PBC načina zaštite.	
	PIN Code	Start Configuration	Konfigurira bežične postavke pomoću PIN šifre koju je pisač automatski dodijelio.		
		Print PIN Code	Ispisuje PIN šifru. Potvrdite prilikom unosa PIN šifre u Vaše računalo.		

Napomena:

Ovo se prikazuje samo kada je pisač spojen preko bežične mreže.

Reset Wireless (samo Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)**Svrha:**

Za pokretanje postavki bežične mreže. Nakon izvršavanja ove funkcije i ponovnog pokretanja pisača, sve postavke bežične mreže su vraćene na njihove standardne tvorničke vrijednosti.

Vrijednosti:

No*	Ne pokreće ponovno bežičnu instalaciju.
Yes	Pokreće ponovno bežičnu instalaciju.

Napomena:

Ovo se prikazuje samo kada je pisač spojen preko bežične mreže.

TCP/IP

Svrha:

Konfiguracija TCP/IP postavki. Promjena stupa na snagu nakon što se pisač isključi i zatim ponovno uključi.

Vrijednosti:

IP Mode	Dual Stack*		Koristi i IPv4 i IPv6 za podešavanje IP adrese.
	IPv4		Koristi i IPv4 za podešavanje IP adrese.
IPv4	Get IP Address	DHCP/AutoIP*	Automatski podešava IP adresu.
		BOOTP	Koristi BOOTP za podešavanje IP adrese.
		RARP	Koristi RARP za podešavanje IP adrese.
		DHCP	Koristi DHCP za podešavanje IP adrese.
		Panel	Omogućava IP adresu unesenu preko korisničke ploče.
	IP Address		Ručno podešava IP adresu dodijeljenu pisaču.
	Subnet Mask		Ručno podešava masku pod mreže.
	Gateway Address		Ručno podešava pristupnu adresu.

Napomena:

Za podešavanje IPv6 postavki, koristite *EpsonNet Config*.

Protocol

Svrha:

Omogućava ili onemogućava svaki protokol. Promjena stupa na snagu nakon što se pisač isključi i zatim ponovno uključi.

Vrijednosti:

LPD	Disable	Onemogućava priključak Line Printer Daemon (LPD).
	Enable*	Omogućava LPD priključak.
Port 9100	Disable	Isključuje ulaz 9100.
	Enable*	Uključuje ulaz 9100.

WSD	Disable	Onemogućava WSD priključak.
	Enable*	Omogućava WSD priključak.
SNMP	Disable	Onemogućava priključak Simple Network Management Protocol (SNMP) UDP.
	Enable*	Omogućava priključak SNMP UDP.
StatusMessenger	Disable	Onemogućava značajku StatusMessenger.
	Enable*	Omogućava značajku StatusMessenger.
InternetServices	Disable	Onemogućava pristup EpsonNet Config uključenom u pisač.
	Enable*	Omogućava pristup EpsonNet Config uključenom u pisač.
LLTD	Disable	Onemogućava LLTD .
	Enable*	Omogućava LLTD .
Bonjour(mDNS)	Disable	Onemogućava Bonjour (mDNS).
	Enable*	Omogućava Bonjour (mDNS).

Initialize NVM

Svrha:

Pokretanje podataka žične mreže pohranjenih u postojećoj memoriji (NVM). Nakon izvršavanja ove funkcije i ponovnog pokretanja pisača, sve postavke bežične mreže su vraćene na njihove standardne tvorničke vrijednosti.

Vrijednosti:

Yes	Pokreće podatke o žičanoj mreži spremljene u NVM.
No*	Ne pokreće podatke o žičanoj mreži spremljene u NVM.

Fax Settings (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Koristite izbornik **Fax Settings** za podešavanje osnovnih postavki faksa.

Napomena:


Vrijednosti označene zvjezdicom (*) odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.

Ans Select

Svrha:

Za odabir zadanog režima primanja faksa.

Vrijednosti:

TEL Mode	Automatsko primanje faksa je isključeno. Možete primiti faks tako da podignete slušalicu vanjskog telefona, pritisnete kod za daljinsko primanje a onda pritisnete tipku  (Start).
FAX Mode*	Automatski prima faksove.
TEL/FAX Mode	Kad pisač prima dolazni faks, vanjski telefon zvoniti u vremenu označenom u Auto Ans. TEL/FAX i pisač automatski prima faks. Ako dolazni poziv nije faks, pisač se oglasi zvučnim signalom s internog zvučnika i tako označava da je poziv telefonski poziv.
Ans/FAX Mode	Pisač može dijeliti telefonsku liniju s telefonskom tajnicom. U ovom režimu, pisač će nadzirati signal faksa i preuzeti liniju ako postoje tonovi faksa. Ako telefonska komunikacija koristi serijsku transmisiju u vašoj državi (kao što su Njemačka, Švedska, Danska, Austrija, Belgija, Italija, Francuska i Švicarska), ovaj režim nije podržan.
DRPD Mode	Prije uporabe DRPD opcije (otkrivanje uzorka razlikovne zvonjave), usluga razlikovnog zvona mora biti instalirana na vašoj telefonskoj liniji od strane telekom kompanije. Kad vam telekom da odvojeni broj za slanje faksom s uzorkom razlikovne zvonjave, podesite postavke faksa za nadzor tog specifičnog uzorka zvonjave.

Auto Answer Fax

Svrha:

Za postavljanje intervala u kojem se pisač prebacuje u režim za primanje faksova nakon primanja dolaznog poziva. Interval se može naznačiti u rasponu od 0 do 255 sekundi. Zadano je 0 sekundi,

Auto Ans. TEL/FAX

Svrha:

Za postavljanje intervala u kojem se pisač prebacuje u režim za primanje faksova nakon što vanjski telefon primi dolazni poziv. Interval se može naznačiti u rasponu od 0 do 255 sekundi. Zadano je šest sekundi.

*Auto Ans. Ans/FAX***Svrha:**

Za postavljanje intervala u kojem se pisač prebacuje u režim za primanje faksova nakon što vanjska telefonska tajnica primi dolazni poziv. Interval se može naznačiti u rasponu od 0 do 255 sekundi. Zadano je 21 sekunda.

*Line Monitor***Svrha:**

Postavlja glasnoću monitora linije, koji zvučno nadzire prijenos preko vanjskog zvučnika dok se ne uspostavi veza.

Vrijednosti:

Off	Isključuje glasnoću monitora linije.
Min	Postavlja glasnoću monitora linije.
Middle*	
Max	

*Ring Tone Volume***Svrha:**

Postavlja glasnoću zvona, koje označava da je dolazni poziv telefonski poziv preko internog zvučnika kad je Ans Select postavljen na TEL/FAX Mode.

Vrijednosti:

Off	Isključuje glasnoću zvona.
Min	Postavlja glasnoću zvona.
Middle	
Max*	

*Line Type***Svrha:**

Za odabir vrste linije.

Vrijednosti:

PSTN*	Postavlja vrstu linije na PSTN.
PBX	Postavlja vrstu linije na PBX.

*Dialing Type***Svrha:**

Za odabir vrste biranja.

Vrijednosti:

Tone*	Postavlja vrstu biranja na Tone.
DP (10pps)	Postavlja vrstu biranja na pulsno pozivanje (10 pulsa u sekundi).
DP (20pps)	Postavlja vrstu biranja na pulsno pozivanje (20 pulsa u sekundi).

Napomena:

- Ovaj izbornik se ne prikazuje samo kada je Region postavljen na South Africa.
- Dostupne vrijednosti ovise o regiji postavljenoj za Region.

*Interval Timer***Svrha:**

Za određivanje intervala između pokušaja prijena u rasponu od 3 do 255 sekundi. Zadano je osam sekundi.

*Number of Redial***Svrha:**

Za određivanje pokušaja ponovnog pozivanja kad je destinacijski broj faksa zauzet, u rasponu od 0 do 9. Ako unesete **0**, pisač neće ponovno pozivati. Zadano je 3.

*Redial Delay***Svrha:**

Za određivanje intervala između pokušaja prijena u rasponu od 1 do 15 sekundi. Zadano je jedna minuta.

Junk Fax Filter

Svrha:

Za odbijanje faksova s neželjenih brojeva tako da prima faksove samo s brojeva registriranih u Address Book.

Vrijednosti:

Off*	Ne odbija faksove poslane s neželjenih brojeva.
On	Odbija faksove poslane s neželjenih brojeva.

Napomena:

Pazite da registrirate brojeve faksa sa kojih želite primati faksove u Address Book prije uporabe Junk Fax Filter.

Remote Receive

Svrha:

Za primanje faksa pritiskom na kod za daljinsko primanje na vanjskom telefonu nakon podizanja slušalice telefona.

Vrijednosti:

Off*	Ne prima faks pritiskom na kod za daljinsko primanje na vanjskom telefonu.
On	Prima faks pritiskom na kod za daljinsko primanje na vanjskom telefonu.

Remote Rcv Tone

Svrha:

Za određivanje koda za daljinsko primanje u dvije znamenke da započne s Remote Receive.

Send Header

Svrha:

Određuje da li će se ispisivati informacije pošiljatelja na zaglavljima faksova.

Vrijednosti:

Off	Ne ispisuje informacije pošiljatelja na zaglavljima faksova.
On*	Ispisuje informacije pošiljatelja na zaglavljima faksova.

Company Name

Svrha:

Postavlja da se ime pošiljatelja ispisuje na svim zaglavljima faksova. Možete unijeti do 30 alfanumerička znaka.

Phone Number

Svrha:

Za postavljanje da se broj faksa pošiljatelja ispisuje na zaglavljima faksova.

Fax Cover Page

Svrha:

Postavlja da li se prilaže i naslovna stranica faksa.

Vrijednosti:

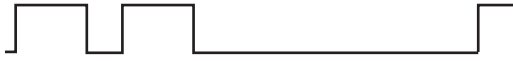






Off*	Ne dodaje naslovnu stranicu faksovima.
On	Dodaje naslovnu stranicu faksovima.

DRPD Pattern

Svrha:

Daje odvojeni broj za slanje faksom s razlikovnim uzorkom zvona.

Vrijednosti:

Pattern1-7	DRPD je usluga koje nude neke telefonske kompanije. DRPD uzorke određuje vaša telefonska kompanija. Uzorci koji su došli s vašim pisačem su prikazani dolje:
	Pattern1 
	Pattern2 
	Pattern3 
	Pattern4 
	Pattern5 
	Pattern6 
	Pattern7 
Pitajte svoju telefonsku kompaniju koji uzorak morate odabrati za korištenje ove usluge. Na primjer, Pattern7 je razlikovni uzorak zvona za Novi Zeland: zvoni 400ms, staje na 800ms, zvoni 400ms i staje na 1400ms. Ovaj uzorak se stalno ponavlja. Ovaj pisač u Novom Zelandu odgovara samo na razlikovnu kadencu upozorenja DA4.	

*Prefix Dial***Svrha:**

Za određivanjem da li se postavlja broj s prefiksom za pozivanje.

Vrijednosti:

Off*	Ne postavlja broj za pozivanje s prefiksom.
On	Postavlja broj za pozivanje s prefiksom.

*Prefix Dial Num***Svrha:**

Za određivanje broja prefiksa za pozivanje do pet znamenki. Ovaj broj se poziva prije početka bilo kakvog automatskog broja za pozivanje. Korisno je za pristup Privatnoj automatskoj razmjeni grana (PABX).

*Discard Size***Svrha:**

Postavlja da li se odbacuju tekst ili slike na dnu stranice faksa kad cijela stranica ne stane na izlazni papir.

Vrijednosti:

Off	Ispisuje sav višak na dnu stranice faksa bez odbacivanja.
On	Odbacuje sav višak na dnu stranice faksa.
Auto Reduction*	Automatski smanjuje stranicu faksa da stane na izlazni papir.

*ECM***Svrha:**

Za postavljanje da li omogućiti režim za otklanjanje pogrešaka (ECM). Za uporabu ECM-a, udaljeni uređaji također moraju podržavati ECM.

Vrijednosti:

Off	Isključi ECM.
On*	Uključi ECM.

*Extel Hook Thresh***Svrha:**

Za odabir otkrivanja praga prijama vanjskog telefona za stanje u kojem se telefonska linija ne koristi.

Vrijednosti:

Lower	Postavlja prag za otkrivanje prijama vanjskog telefona na Lower .
Normal*	Postavlja prag za otkrivanje prijama vanjskog telefona na Normal .
Higher	Postavlja prag za otkrivanje prijama vanjskog telefona na Higher .

*Modem Speed***Svrha:**

Za određivanje brzine modema kad dođe do pogreške u slanju ili primanju faksa.

Vrijednosti:

2.4 Kbps
4.8 Kbps
9.6 Kbps
14.4 Kbps
33.6 Kbps*

*Fax Activity***Svrha:**

Postavlja da li automatski ispisuje izvješće o aktivnostima faksa nakon svakih 50 dolaznih i odlaznih komunikacija.

Vrijednosti:

Auto Print*	Automatski ispisuje izvješće o aktivnostima faksa nakon svakih 50 dolaznih i odlaznih komunikacija.
No Auto Print	Ne ispisuje automatski izvješće o aktivnostima faksa.

*Fax Transmit***Svrha:**

Za postavljanje da li ispisivati izvješće o prijenosu nakon svakog prijenosa ili samo kad dođe do pogreške.

Vrijednosti:

Print Always	Ispisuje izvješće o prijenosu nakon svakog prijenosa faksa.
Print On Error*	Ispisuje izvješće o prijenosu samo kad dođe do pogreške.
Print Disable	Ispisuje izvješće o slanju nakon svakog slanja faksa.

*Fax Broadcast***Svrha:**

Za postavljanje da li ispisivati izvješće o slanju nakon svakog slanja faksa na više destinacija ili samo kad dođe do pogreške.

Vrijednosti:

Print Always*	Ispisuje izvješće o prijenosu nakon svakog prijenosa faksa.
Print On Error	Ispisuje izvješće o prijenosu samo kad dođe do pogreške.
Print Disable	Ne ispisuje izvješće o slanju nakon svakog slanja faksa na više destinacija.

*Region***Svrha:**

Za odabir regije gdje se vaš pisač koristi.

System Settings

Pomoću izbornika *System Settings* možete konfigurirati različite značajke pisača.

Napomena:

Vrijednosti označene zvjezdicom (*) odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.

*Power Saving Timer***Svrha:**

Za određivanje vremena za prijelaz na režim uštede energije.


Vrijednosti:

Low Power Timer	5min*	Specificira vrijeme koje je pisaču potrebno prije nego uđe u Režim niske energije nakon što završi zadatak ispisa.
	5–30min	

Sleep Timer	6min*	Specificira vrijeme koje je pisaču potrebno prije nego uđe u Sleeprežim nakon što ode u režim Niske energije.
	1-6min.	

Unesite **5** u **Low Power Timer** da bi pisač ušao u režim Niske energije pet minuta nakon što završi zadatak ispisa. To štedi struju, ali pisač zahtijeva duže vrijeme zagrijavanja. Unesite **5** ako Vaš pisač dijeli utičnicu sa sobnim osvjetljenjem i primijetite da svjetlo treperi.

Odaberite veću vrijednost ako se Vaš pisač konstantno upotrebljava. U većini slučajeva, pisač će na ovaj način zahtijevati minimalno vrijeme zagrijavanja. Odaberite vrijednost između 5 i 30 minuta za režim Niske energije ako želite ravnotežu između potrošnje struje i kraćeg perioda zagrijavanja.

Pisač se automatski vraća iz pasivnog režima u režim uštede energije čim primi podatke od računala. U režimu Niske energije, također možete vratiti pisač u način na čekanju, pritiskom na bilo koji gumb na korisničkoj ploči. U Sleep, također možete vratiti pisač u način na čekanju, pritiskom na gumb  (**Energy Saver**).

Auto Reset

Svrha:

Da automatski resetira postavke za kopiranje, skeniranje ili slanje faksom na zadano i povratak na pasivni režim nakon što ne odredite bilo kakve postavke za određeno vrijeme. (Ova osobina faksa je dostupna samo na Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF modelu.)

Vrijednosti:

45sec*
1min
2min
3min
4min

Fault Time-Out

Svrha:

Zadati vrijeme koje je pisaču potrebno prije nego otkáže zadatke ispisa koji se neželjeno zaustave. Zadatak ispisa se otkazuje ako prijeđe vremensko ograničenje.

Vrijednosti:

Off		Onemogućava vremensko ograničenje za grešku.
On	60sec*	Specificira vrijeme koje je pisaču potrebno prije nego otkáže zadatke ispisa koji se neželjeno zaustave.
	3–300sec	

*Job Time-Out***Svrha:**

Specificirati period za vrijeme kojeg će pisač čekati na podatke da pristignu s računala. Zadatak ispisa se otkazuje ako prijeđe vremensko ograničenje.

Vrijednosti:

Off		Onemogućava vremensko ograničenje za zadatak ispisa.
On	30sec*	Specificira period za vrijeme kojeg će pisač čekati na podatke da pristignu s računala.
	5–300sec	

*Clock Settings***Svrha:**

Za postavljanje datuma i vremena i regionalnog vremena pisača.

Vrijednosti:

Set Date	Označava točan datum.	
Set Time	Označava točno vrijeme.	
Date Format	yy / mm / dd	Određuje format datuma.
	mm / dd / yy	
	dd / mm / yy*	
Time Format	12H*	Određuje format vremena.
	24H	
Time Zone	Određuje vremensku zonu.	

*Alert Tone***Svrha:**

Za podešavanje postavki za tonove koje emitira pisač tijekom rada ili kad se pojavi poruka upozorenja.

Vrijednosti:

Panel Select Tone	Off*	Ne emitira ton kad je unos u upravljačku ploču pravilan.
	Min	Emitira ton određene glasnoće kad je unos u upravljačku ploču točan.
	Middle	
	Max	
Panel Alert Tone	Off*	Ne emitira ton kad je unos u upravljačku ploču netočan.
	Min	Emitira ton određene glasnoće kad je unos u korisničku ploču netočan.
	Middle	
	Max	
Auto Clear Alert	Off*	Ne emitira ton prije nego pisač obavi automatsko čišćenje.
	Min	emitira ton na određenoj glasnoći pet sekundi prije nego pisač obavi automatsko čišćenje.
	Middle	
	Max	
Job Tone	Off	Ne emitira ton kad je zadatak gotov.
	Min	Emitira ton na određenoj glasnoći kad je posao gotov.
	Middle*	
	Max	
Alert Tone	Off	Ne emitira ton kad dođe do problema.
	Min	Emitira ton na određenoj glasnoći kad dođe do problema.
	Middle*	
	Max	

Out of Paper	Off	Ne emitira ton kad u pisaču nestane papira.
	Min	Emitira ton na određenoj glasnoći kad u pisaču nestane papira.
	Middle*	
	Max	
All Tones	Off	Isključuje sve tonove upozorenja.
	Min	Postavlja glasnoću svih tonova upozorenja odjednom.
	Middle	
	Max	

mm / inch

Svrha:

Specificirati mjernu jedinicu koja će biti prikazana pored numeričke vrijednosti na korisničkoj ploči.

Vrijednosti:

Millimeters (mm)*	Specificira standardnu mjernu jedinicu.
Inches (")	

Low Toner Alert Msg

Svrha:

Odrediti da li će se prikazivati poruka upozorenja kada je toner pri kraju.

Vrijednosti:

Off	Ne prikazuje poruku upozorenja kada je toner pri kraju.
On*	Prikazuje poruku upozorenja kada je toner pri kraju.

Power On Wizard

Svrha:

Određivanje prvih postavki pisača.

Također pogledajte:

“Postavljanje početnih postavki na korisničkoj ploči” na strani 32

Vrijednosti:

Yes	Određuje prve postavke pisača.
No*	Ne određuje prve postavke pisača.

Maintenance

Pomoću izbornika *Maintenance* možete pokrenuti postojanu memoriju (NVM), konfigurirati postavke podešavanja tipa papira i konfigurirati sigurnosne postavke.

Napomena:

Vrijednosti označene zvjezdicom (*) odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.

*F/W Version***Svrha:**

Prikazati verziju upravljačkog uređaja.

*Adjust Paper Type***Svrha:**

Podesiti vrstu papira.

Vrijednosti:

Plain	Lightweight
	Heavyweight*
Labels	Lightweight
	Heavyweight*

*Adjust BTR***Svrha:**

Specificirati optimalne postavke napona za ispisivanje za prijenosni valjak (BTR). Da biste snizili napon, zadajte negativne vrijednosti. Da biste ju povećali, zadajte pozitivne vrijednosti.

Standardne postavke ne rezultiraju najboljim ispisom na svim vrstama papira. Ako na ispisanom papiru ima točkica, pokušajte povećati napon. Ako na ispisanom papiru ima bijelih mrlja, pokušajte smanjiti napon.

Napomena:

Kvaliteta ispisa se mijenja ovisno o vrijednostima koje odaberete za ovu stavku.

Vrijednosti:

Plain	0*
	-3 – +3
Bond	0*
	-3 – +3
Light Card	0*
	-3 – +3
LW Gloss Card	0*
	-3 – +3
Labels	0*
	-3 – +3
Recycled	0*
	-3 – +3
Envelope	0*
	-3 – +3

Adjust Fusing Unit**Svrha:**

Specificirati optimalne postavke temperature za ispisivanje za jedinicu grijača. Da biste snizili temperaturu, zadajte negativne vrijednosti. Da biste ju povećali, zadajte pozitivne vrijednosti.

Standardne postavke ne rezultiraju najboljim ispisom na svim vrstama papira. Ako se ispisani papir uvio, pokušajte sniziti temperaturu. Ako toner ne prijanja za papir kako treba, pokušajte povećati temperaturu.

Napomena:

Kvaliteta ispisa se mijenja ovisno o vrijednostima koje odaberete za ovu stavku.

Vrijednosti:

Plain	0*
	-3 – +3
Bond	0*
	-3 – +3
Light Card	0*
	-3 – +3
LW Gloss Card	0*
	-3 – +3
Labels	0*
	-3 – +3
Recycled	0*
	-3 – +3
Envelope	0*
	-3 – +3

*Auto Regi Adjust***Svrha:**

Specificirati da li će se automatski podesiti registrirane boje.

Vrijednosti:

Off	Ne registrira boje automatski.
On*	Automatski podešava registrirane boje.

*Adjust ColorRegi***Svrha:**

Automatski podešava registraciju boja.

Podešavanje registracije boja mora se napraviti za vrijeme početnog podešavanja pisača ili nakon premještanja pisača na drugu lokaciju.

Vrijednosti:

Auto Adjust	Yes	Automatski ispravlja registrirane boje.
	No*	Ne ispravlja registraciju boja automatski.

*Clean Developer***Svrha:**

Rotirati motor razvijača i promiješati toner u spremniku tonera.

Vrijednosti:

Yes	Miješa toner u novom spremniku tonera.
No*	Ne miješa toner u novom spremniku tonera.

*Toner Refresh***Svrha:**

Potrošiti spremnik tonera kada se treba zamijeniti prije kraja svog radnog vijeka, ili promiješati toner u novom spremniku tonera.

Vrijednosti:

Yellow	Yes	Čisti toner u žutom spremniku tonera.
	No*	Ne čisti toner u žutom spremniku tonera.
Magenta	Yes	Čisti toner u magenta spremniku tonera.
	No*	Ne čisti toner u magenta spremniku tonera.
Cyan	Yes	Čisti toner u cijan spremniku tonera.
	No*	Ne čisti toner u cijan spremniku tonera.
Black	Yes	Čisti toner u crnom spremniku tonera.
	No*	Ne čisti toner u crnom spremniku tonera.

*BTR Refresh***Svrha:**

Specificirati da li će se poduzeti protumjere glede uvijanja/električnog pražnjenja kod odvajanja papira.

Vrijednosti:

Off*	Ne poduzima protumjere glede uvijanja/električnog pražnjenja kod odvajanja papira.
On	Automatski poduzima protumjere glede uvijanja/električnog pražnjenja kod odvajanja papira.

*Initialize NVM***Svrha:**

Za pokretanje NVM za parametre sustava, Address Book podataka ili faksa, ili Address Book podataka za e-poštu. Nakon izvršavanja ove funkcije i ponovnog pokretanja pisača, svi parametri ili podaci izbornika, osim parametara za mrežu, su vraćeni na njihove standardne tvorničke vrijednosti. ((Address Book je dostupan samo na Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF modelu.)

Također pogledajte:

“Vraćanje na standardne tvorničke postavke” na strani 304

Vrijednosti:*Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF:*

User Fax Section	Yes	Pokreće unose faks brojeva u Address Book.
	No*	Ne pokreće unose faks brojeva u Address Book.
User Scan Section	Yes	Pokreće unose e-mail adresa i adresa poslužitelja u Address Book.
	No*	Ne pokreće unose e-mail adresa i adresa poslužitelja u Address Book.
System Section	Yes	Pokreće parametre sustava.
	No*	Ne pokreće parametre sustava.

Epson AcuLaser CX17:

System Section	Yes	Pokreće parametre sustava.
	No*	Ne pokreće parametre sustava.

*Non-Genuine Mode***Svrha:**

Uporaba spremnika tonera drugog proizvođača.

Napomena:

- Uporaba spremnika tonera koji nije originalni proizvod može onesposobiti neke značajke pisača, smanjiti kvalitetu ispisa kao i pouzdanost Vašeg pisača. Epson preporuča da za Vaš pisač koristite samo nove spremnike tonera marke Epson. Epsonovo jamstvo ne obuhvaća probleme uzrokovane korištenjem potrošnih proizvoda koje Epson nije isporučio.*
- Prije uporabe spremnika tonera od drugog proizvođača, svakako prvo ponovno pokrenite pisač.*

Vrijednosti:

Off*	Ne koristi spremnik tonera drugog proizvođača.
On	Koristi spremnik tonera drugog proizvođača.

Adjust Altitude**Svrha:**

Specificirati nadmorsku visinu mjesta gdje će se pisač instalirati.

Fenomen pražnjenja za punjenje fotokonduktora ovisi o atmosferskom tlaku. Podešavanje se postiže specificiranjem nadmorske visine mjesta na kojem će se pisač koristiti.

Napomena:

Netočno podešena postavka nadmorske visine može uzrokovati lošu kvalitetu ispisivanja, kao i netočnu procjenu o količini preostalog tonera.

Vrijednosti:

0m*	Specificira nadmorsku visinu mjesta gdje će se pisač instalirati.
1000m	
2000m	
3000m	

Secure Settings

Pomoću izbornika **Secure Settings** podesite zaporku za ograničavanje pristupa izbornicima. Ovo sprječava nehотиčno mijenjanje stavki.

Napomena:

Vrijednosti označene zvjezdicom () odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.*

Panel Lock

Svrha:

Ograničiti pristup Admin Menu i Report / List zaporkom.

Također pogledajte:

“Panel Lock Funkcija” na strani 301

Napomena:

- Za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, možete odabrati Disable za Panel Lock Set kada su sve postavke pod Service Lock postavljene na Unlocked i Secure Receive Set je postavljen na Disable.
- Za Epson AcuLaser CX17, možete odabrati Disable za Panel Lock Set kada su sve postavke pod Service Lock postavljene na Unlocked.

Vrijednosti:

Panel Lock Set	Disable*	Ne ograničava pristup Admin Menu i Report / List zaporkom.
	Enable	Ograničava pristup Admin Menu i Report / List zaporkom.
Change Password	0000*-9999	Zadaje ili mijenja zaporku potrebnu za pristup Admin Menu i Report / List.

Service Lock

Svrha:

Zadati da li će se omogućiti svaka od usluga pisača ili će biti potrebna zaporka za korištenje tih usluga, te zadati ili promijeniti zaporku.

Također pogledajte:

“Ograničenje pristupa radu pisača” na strani 303

Napomena:

Stavkama pod Service Lock možete pristupiti samo kada je Panel Lock Set postavljen na Enable.

Vrijednosti:

Copy	Unlocked*	Omogućava uslugu Copy.
	Locked	Onemogućava uslugu Copy.
	Password Locked	Omogućava uslugu Copy, ali zahtijeva zaporku.
	Color Pass. Locked	Omogućava uslugu Copy u boji, ali zahtijeva zaporku.
FAX (samo Epson AcuLaser CX17NF/ CX17WF)	Unlocked*	Omogućava uslugu FAX.
	Locked	Onemogućava uslugu FAX (pisač ne šalje ili ne prima faksove).
	Password Locked	Omogućava uslugu FAX, ali zahtijeva zaporku za slanje faksova (ne zahtijeva zaporku za primanje nadolazećih faksova).
Scan	Unlocked*	Omogućava uslugu Scan.
	Locked	Onemogućava uslugu Scan.
	Password Locked	Omogućava uslugu Scan, ali zahtijeva zaporku.
Print from USB	Unlocked*	Omogućava uslugu Print From USB Memory.
	Locked	Onemogućava uslugu Print From USB Memory.
	Password Locked	Omogućava uslugu Print From USB Memory, ali zahtijeva zaporku.
	Color Pass. Locked	Omogućava uslugu Print From USB Memory u boji, ali zahtijeva zaporku.
Change Password	0000*-9999	Zadaje ili mijenja zaporku potrebnu za korištenje Copy, FAX, Scan, i Print from USB Memory usluga.

*Secure Receive (samo Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)***Svrha:**

Zadati da li će se zahtijevati zaporka za ispisivanje nadolazećih faksova, i zadati ili promijeniti zaporku. Kada je *Secure Receive Set* postavljen na *Enable*, pisač sprema nadolazeće faksove i ispisuje ih kada se na korisničkoj ploči unese ispravna zaporka.

Napomena:

Stavkama pod Secure Receive možete pristupiti samo kada je Panel Lock Set postavljen na Enable.

Vrijednosti:

Secure Receive Set	Disable*	Ne zahtijeva zaporku za ispisivanje dolaznih faksova.
	Enable	Zahtijeva zaporku za ispisivanje dolaznih faksova.
Change Password	0000*-9999	Zadaje ili mijenja zaporku potrebnu za ispisivanje dolaznih faksova.

Scan to E-Mail (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Koristite izbornik `Scan to E-Mail` za uređivanje izvora za prijenos.

Napomena:

Vrijednosti označene zvjezdicom (*) odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.

Edit From Field**Svrha:**

Omogućiti ili onemogućiti uređivanje izvora za prijenos.

Vrijednosti:

Disable	Onemogućava uređivanje izvora za prijenos.
Enable*	Omogućava uređivanje izvora za prijenos.

USB Settings

Pomoću izbornika `USB Settings` promijenite postavke pisača koje utječu na USB priključak.

Napomena:

Vrijednosti označene zvjezdicom (*) odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.

Port Status**Svrha:**

Omogućiti ili onemogućiti USB sučelje.

Vrijednosti:

Disable	Onemogućava USB sučelje.
Enable*	Omogućava USB sučelje.

Defaults Settings

Koristite izbornik **Defaults Settings** da biste konfigurirali standardne postavke kopiranja, skeniranja, i faksiranja s pisača. (Ova osobina faksa je dostupna samo na Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF modelu.)

Copy Defaults

Pomoću izbornika **Copy Defaults** možete konfigurirati različite značajke kopiranja.

Napomena:

Vrijednosti označene zvjezdicom (*) odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.

Color

Svrha:

Zadati da li će se praviti kopije u boji ili crno-bijele.

Vrijednosti:

Black & White	Ispisuje crno-bijelo.
Color*	Ispisuje u boji.

Collated

Svrha:

Sortiranje zadatka kopiranja.

Vrijednosti:

Uncollated*	Ne sortira zadatak kopiranja.
Collated	Sortira zadatak kopiranja.

Reduce/Enlarge

Svrha:

Zadavanje standardnog omjera za smanjivanje/uvećavanje kopija.

Vrijednosti:*serije u mm*

200%
A5 -> A4(141%)
A5 -> B5(122%)
100%*
B5 -> A5(81%)
A4 -> A5(70%)
50%

serije u inčima

200%
Stmt -> Lgl(154%)
Stmt -> Ltr(129%)
100%*
Lgl -> Ltr (78%)
Ldgr -> Ltr(64%)
50%

Napomena:

- Također možete koristiti numeričku tipkovnicu za unos željenog omjera za zumiranje od 25% do 400%, ili pritisnite gumb ► da biste povećali omjer zumiranja ili pritisnite gumb ◀ da biste smanjili omjer zumiranja u intervalima od 1%.
- Stavka je dostupna samo kada je N-Up postavljena na Off ili Manual.

Document Size**Svrha:**

Specificirati standardnu veličinu dokumenta.

Vrijednosti:

A4 (210 × 297mm)*
A5 (148 × 210mm)
B5 (182 × 257mm)
Letter (8.5 × 11")
Folio (8.5 × 13") (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)
Legal (8.5 × 14") (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)
Executive (7.25 × 10.5")

*Document Type***Svrha:**

Odabrati kvalitetu kopirane slike.

Vrijednosti:

Text	Podobno za dokumente s tekстом.
Mixed*	Podobno za dokumente i s tekстом i s fotografijama/sivim tonovima.
Photo	Podobno za dokumente s fotografijama.

*Lighten/Darken***Svrha:**

Zadati standardnu razinu gustoće kopiranja.

Vrijednosti:

Lighten2	Posvjetljava kopije u odnosu na original. Dobro je za tamne ispise.
Lighten1	
Normal*	Dobro je za standardnu vrstu ili ispisane dokumente.
Darken1	Potamnjuje kopije u odnosu na original. Dobro je za svijetle otiske ili blijede oznake olovke.
Darken2	

Sharpness

Svrha:

Zadati standardnu razinu oštine.

Vrijednosti:

Sharpest	Izoštava kopije u odnosu na original.
Sharper	
Normal*	Ne izoštrava niti zamućuje kopije u odnosu na original.
Softer	Zamućuje kopije u odnosu na original.
Softest	

Auto Exposure

Svrha:

Izostavljanje pozadine originala kako bi se poboljšao tekst na kopiji.

Vrijednosti:

Off	Ne izostavlja pozadinu.
On*	Izostavlja pozadinu originala kako bi se poboljšao tekst na kopiji.

Color Balance R

Svrha:

Zadati standardnu razinu balansa crvene boje unutar raspona od -2 to +2. Standardne tvorničke postavke izbornika su 0.

Color Balance G

Svrha:

Zadati standardnu razinu balansa zelene boje unutar raspona od -2 to +2. Standardne tvorničke postavke izbornika su 0.

Color Balance B

Svrha:

Zadati standardnu razinu balansa plave boje unutar raspona od -2 to +2. Standardne tvorničke postavke izbornika su 0.

Gray Balance

Svrha:

Zadati standardnu razinu balansa sivog unutar raspona od -2 to +2. Standardne tvorničke postavke izbornika su 0.

Napomena:

Ova opcija vrijedi samo za crno-bijelo kopiranje.

N-Up

Svrha:

Ispisivanje dvije stranice originala tako da stanu na jedan list papira.

Vrijednosti:

Off*	Ne vrši N-Up ispisivanje.
Auto	Automatski smanjuje stranice originala tako da stanu na jedan list papira.
ID Card Copy	Ispisuje stranice originala na jedan list papira u originalnoj veličini.
Manual	Ispisuje stranice originala na jedan list papira u veličini zadanoj u Reduce/ Enlarge.

Margin Top/Bottom

Svrha:

Zadati vrijednost gornje i donje margine.

Vrijednosti:

4mm*/0.2 inch*	Zadaje vrijednosti u povećanjima od 1 mm/0,1 inča.
0-50mm/0.0-2.0 inch	

Margin Left/Right

Svrha:

Zadati vrijednost lijeve i desne margine.

Vrijednosti:

4mm*/0.2 inch*	Zadaje vrijednosti u povećanjima od 1 mm/0,1 inča.
0-50mm/0.0-2.0 inch	

*Margin Middle***Svrha:**

Zadati vrijednost srednje margine.

Vrijednosti:

0mm*/0.0 inch*	Zadaje vrijednosti u povećanjima od 1 mm/0,1 inča.
0-50mm/0.0-2.0 inch	

Scan Defaults

Pomoću izbornika *Scan Defaults* možete konfigurirati različite značajke skenera.

Napomena:

Vrijednosti označene zvjezdicom (*) odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.

*Scan to Network (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)***Svrha:**

Spremiti skeniranu sliku na mrežni poslužitelj ili na računalo.

Vrijednosti:

Computer(Network)*	Sprema skeniranu sliku na računalo pomoću protokola Server Message Block (SMB).
Server(FTP)	Sprema skeniranu sliku na poslužitelja pomoću FTP protokola.

*File Format***Svrha:**

Zadati format datoteke za spremanje skenirane slike.

Vrijednosti:

PDF*
TIFF
JPEG

*Color***Svrha:**

Zadati mod u boji.

Vrijednosti:

Black & White	Skenira crno-bijelo. Ovo je dostupno samo kada je File Format postavljeno na PDF ili TIFF.
Color*	Skenira u boji.

*Color Button Set***Svrha:**

Dodijeliti boju gumbu **Color Mode**.

Vrijednosti:

B&W Button	Black & White*	Skenira crno-bijelo kada je za boju odabrano Black & White.
	Grayscale	Skenira u sivoj skali kada je za boju odabrano Black & White.
Color Button	Color*	Skenira u boji kada je za boju odabrano Color.
	Color(Photo)	Skenira u boji (fotografije) kada je za boju odabrano Color. Ovo je pogodno za fotografske slike.

*Resolution***Svrha:**

Specificirati standardnu razlučivost skeniranja.

Vrijednosti:

200 × 200dpi*
300 × 300dpi
400 × 400dpi
600 × 600dpi

*Document Size***Svrha:**

Specificirati standardnu veličinu dokumenta.

Vrijednosti:

A4 (210 × 297mm)*
A5 (148 × 210mm)
B5 (182 × 257mm)
Letter (8.5 × 11")
Folio (8.5 × 13") (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)
Legal (8.5 × 14") (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)
Executive (7.25 × 10.5")

*Lighten/Darken***Svrha:**

Zadati standardnu razinu gustoće skeniranja.

Vrijednosti:

Lighten2	Posvjetljava skenirane slike u odnosu na original. Dobro je za tamne ispise.
Lighten1	
Normal*	Dobro je za standardnu vrstu ili ispisane dokumente.
Darken1	Potamnjuje skenirane slike u odnosu na original. Dobro je za svijetle otiske ili blijede oznake olovke.
Darken2	

Sharpness

Svrha:

Zadati standardnu razinu oštine.

Vrijednosti:

Sharpest	Izoštava skenirane slike pravi u odnosu na original.
Sharper	
Normal*	Ne izoštrava niti zamućuje skenirane slike u odnosu na original.
Softer	Zamućuje skenirane slike u odnosu na original.
Softest	

Auto Exposure

Svrha:

Izostavljanje pozadine originala kako bi se poboljšao tekst na skeniranoj slici.

Vrijednosti:

Off	Ne izostavlja pozadinu.
On*	Izostavljanje pozadine originala kako bi se poboljšao tekst na skeniranoj slici.

Margin Top/Bottom

Svrha:

Zadati vrijednost gornje i donje margine.

Vrijednosti:

2mm*/0.1 inch*	Zadaje vrijednosti u povećanjima od 1 mm/0,1 inča.
0-50mm/0.0-2.0 inch	

Margin Left/Right

Svrha:

Zadati vrijednost lijeve i desne margine.

Vrijednosti:

2mm*/0.1 inch*	Zadaje vrijednosti u povećanjima od 1 mm/0,1 inča.
0-50mm/0.0-2.0 inch	

*Margin Middle***Svrha:**

Zadati vrijednost srednje margine.

Vrijednosti:

0mm*/0.0 inch*	Zadaje vrijednosti u povećanjima od 1 mm/0,1 inča.
0-50mm/0.0-2.0 inch	

*TIFF File Format***Svrha:**

Zadati TIFF format datoteke.

Vrijednosti:

TIFF V6*
TTN2

*Image Compression***Svrha:**

Zadati razinu kompresije slike.

Vrijednosti:

Higher	Postavlja razinu kompresije slike na Higher .
Normal*	Postavlja razinu kompresije slike na Normal .
Lower	Postavlja razinu kompresije slike na Lower .

Max E-Mail Size (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)**Svrha:**

Zadati maksimalnu veličinu e-maila koja može da se pošalje, u rasponu od 50 K bajta do 16384 K bajta. Standardna vrijednost je 2048 K bajta.

Fax Defaults (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Pomoću izbornika `Fax Defaults` možete konfigurirati različite značajke faksa.

Napomena:

- Usluga faksa se ne može koristiti osim ako ne podesite regiju pod `Region`. Ako `Region` nije podešena, na LCD predočniku će se pojaviti poruka `Set The Region Code`.*
- Vrijednosti označene zvjezdicom (*) odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.*

Resolution**Svrha:**

Zadati razinu razlučivosti koja će se koristiti za slanje i primanje faksa.

Vrijednosti:

Standard*	Podobno za dokumente s normalnom veličinom znakova.
Fine	Podobno za dokumente koji sadrže male znakove ili tanke linije ili dokumente koji su ispisani pomoću matričnog pisača.
Super Fine	Pogodno za dokumente koji sadrže iznimno fine detalje. Režim Super Fine je uključen samo ako daljinski upravljač također podržava super finu rezoluciju. Pogledajte bilješke dolje.
Ultra Fine	Pogodno za dokumente koji sadrže fotografske slike.

Napomena:

Faksovi skenirani u režimu Super Fine prenose na najvišoj rezoluciji koju podržava uređaj primatelja.

Document Type**Svrha:**

Odabrati standardnu vrstu dokumenta.

Vrijednosti:

Text*	Podobno za dokumente s tekстом.
--------------	---------------------------------

Photo	Podobno za dokumente s fotografijama.
--------------	---------------------------------------

*Lighten/Darken***Svrha:**

Zadati standardnu razinu gustoće kopiranja.

Vrijednosti:

Lighten2	Posvjetljava faks u odnosu na original. Dobro je za tamne ispise.
Lighten1	
Normal*	Dobro funkcionira sa standardnim tipkanim ili ispisanim dokumentima.
Darken1	Potamnjuje faks u odnosu na original. Dobro je za svijetle otiske ili blijede oznake olovke.
Darken2	

*Delayed Start***Svrha:**

Ova značajka Vam omogućava zadavanje određenog vremena kada će slanje faksa započeti. Jednom kad se aktivira mod Delayed Start, Vaš pisač sprema sve dokumente koji se trebaju poslati u svoju memoriju i šalje i u zadano vrijeme. Kad je slanje u režimu Delayed Start gotovo, podaci u memoriji se brišu.

Vrijednosti:

21:00*/PM9:00*	Zadati početak vremena za slanje faksa kada se faks šalje u određeno vrijeme.
0:00 - 23:59 / AM/PM1:00 - 12:59	

Napomena:

U ovom pisaču se maksimalno može spremiti 19 odloženih zadataka slanja faksa.

Print from USB Defaults**Napomena:**

Vrijednosti označene zvjezdicom () odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.*

Layout

Svrha:

Automatski povećati dokumente za ispis kada ispisujete izravno s USB uređaja za pohranjivanje.

Vrijednosti:

Auto*	Automatski povećava dokumente za ispis tako da odgovaraju papiru.
Off	Ne uvećava dokumente za ispis.

Tray Settings

Pomoću izbornika `Tray Settings` zadajte veličinu i vrstu papira umetnutog u višenamjenski ulagač papira (MPF).

MPF

Napomena:

Vrijednosti označene zvjezdicom (*) odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.

Svrha:

Zadati papir umetnut u MPF.

Vrijednosti:

Paper Size	A4 (210 × 297mm)*		
	A5 (148 × 210mm)		
	B5 (182 × 257mm)		
	Letter (8.5 × 11")		
	Folio (8.5 × 13")		
	Legal (8.5 × 14")		
	Executive (7.25 × 10.5")		
	Envelope #10 (4.1×9.5")		
	Monarch Env. (3.9×7.5")		
	Monarch Env. L (7.5×3.9")		
	DL Env. (110×220mm)		
	DL Env. L (220×110mm)		
	C5 Envelope (162 × 229mm)		
	Custom Size	Portrait(Y)	297mm*/11.7inch*
127 - 355mm/5.0-14.0inch			
Landscape(X)		210mm*/8.3inch*	Zadaje širinu prilagođene veličine papira.
		77 - 215mm/3.0-8.5inch	

Paper Type	Plain*	
	Bond	
	Light Card	
	LW Gloss Card	
	Labels	
	Recycled	
	Envelope	
	Plain S2	
	Bond S2	
	Light Card S2	
	LW Gloss Card S2	
	Recycled S2	
Display Screen	Off	Ne prikazuje zaslon.
	On*	Prikazuje zaslon koji daje upit korisniku da postavi Paper Size i Paper Type kad je papir umetnut u MPF.

Napomena:

Za detaljnije informacije o podržanim veličinama papira, pogledajte “Mediji koji se mogu koristiti za ispis” na strani 121.

Panel Language**Napomena:**

- Vrijednosti označene zvjezdicom (*) odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.
- Jezici koje ovaj pisač podržava se razlikuju ovisno o regiji.

Svrha:

Specificirati jezik koji će se koristiti na korisničkoj ploči.

Također pogledajte:

“Podešavanje jezika” na strani 158

Vrijednosti:


English*
Français
Italiano
Deutsch
Español
Nederlands
Português Europeu
Türkçe
Русский
繁體中文
한국어

Panel Lock Funkcija

Ova značajka sprječava neovlaštene korisnike da mijenjaju postavke korisničke ploče koje je zadao administrator. Međutim, pomoću upravljačkog programa pisača možete odabrati postavke za pojedinačne zadatke ispisa.

Omogućavanje Panel Lock




1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite `Admin Menu` i zatim pritisnite gumb **OK**.
3. Odaberite `Secure Settines` i zatim pritisnite gumb **OK**.
4. Odaberite `Panel Lock` i zatim pritisnite gumb **OK**.
5. Odaberite `Panel Lock Set` i zatim pritisnite gumb **OK**.
6. Odaberite `Enable` i zatim pritisnite gumb **OK**.

7. Prema potrebi, odaberite `Change Password`, i promijenite zaporku pomoću numeričke tipkovnice. Zatim, pritisnite gumb .

Napomena:







Standardna tvornička zaporka ploče je 0000.

Napomena:

- Budite sigurni da ste zapamtili zaporku. Postupak opisan dolje Vam omogućava da ponovno zadate zaporku. Međutim, za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, postavke za `Address Book` su obrisane. 1. Ugasite pisač. Zatim, dok držite pritisnutim gumb **System**, uključite pisač.
- Ako promijenite zaporku za vrijeme dok `Panel Lock Set` je `Enable`, sprovedite korake 1 do 2. Unesite trenutnu zaporku, a zatim pritisnite gumb . Slijedite korake od 3 do 4. Odaberite `Change Password` i zatim pritisnite gumb . Unesite novu zaporku, a zatim pritisnite gumb . Ovo će promijeniti zaporku.

Onemogućavanje `Panel Lock`







Napomena:

- Za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, možete odabrati `Disable` za `Panel Lock Set` kada su sve postavke pod `Service Lock` postavljene na `Unlocked` i `Secure Receive Set` je postavljen na `Disable`.
 - Za Epson AcuLaser CX17, možete odabrati `Disable` za `Panel Lock Set` kada su sve postavke pod `Service Lock` postavljene na `Unlocked`.
1. Pritisnite gumb **System**.
 2. Odaberite `Admin Menu` i zatim pritisnite gumb .
 3. Unesite zaporku, a zatim pritisnite gumb .
 4. Odaberite `Secure Settings` i zatim pritisnite gumb .
 5. Odaberite `Panel Lock` i zatim pritisnite gumb .
 6. Odaberite `Panel Lock Set` i zatim pritisnite gumb .
 7. Odaberite `Disable` i zatim pritisnite gumb .

Ograničenje pristupa radu pisača





Omogućavanje opcija zaključavanja Copy, zaključavanja FAX, zaključavanja Scan, i zaključavanja Print from USB ograničava pristup kopiranju, faksiranju, skeniranju i Print From USB Memory radnjama. (zaključavanje FAX je dostupno samo na Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF modelu.)

Ako uzmemo zaključavanje Copy za primjer, sljedeći postupak objašnjava kako omogućiti ili onemogućiti ovu opciju. Upotrijebite isti postupak za omogućavanje ili onemogućavanje zaključavanja FAX, zaključavanja Scan, ili zaključavanja Print from USB.

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite `Admin Menu` i zatim pritisnite gumb .
3. Odaberite `Secure Settings` i zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite `Panel Lock` i zatim pritisnite gumb .
5. Odaberite `Panel Lock Set` i zatim pritisnite gumb .
6. Odaberite `Enable` i zatim pritisnite gumb .
7. Prema potrebi, odaberite `Change Password`, i promijenite zaporku pomoću numeričke tipkovnice. Zatim, pritisnite gumb .

Napomena:

Standardna zaporka je 0000.

8. Pritisnite gumb  (**Back**).
9. Odaberite `Service Lock` i zatim pritisnite gumb .
10. Odaberite `Copy` i zatim pritisnite gumb .
11. Odaberite jednu od sljedećih opcija, a zatim pritisnite gumb .
 - Unlocked
 - Locked
 - Password Locked

- Color Pass. Locked (dostupno samo za Copy zaključavanje i Print from USB zaključavanje)

Postavljanje vremena za režim uštede energije

Možete podesiti tajmer za uštedu energije pisača. Pisač se prelazi nakon zadanog vremena prebacuje na režim uštede energije.

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite Admin Menu i zatim pritisnite gumb **OK**.
3. Odaberite System Settings i zatim pritisnite gumb **OK**.
4. Odaberite Power Saving Timer i zatim pritisnite gumb **OK**.
5. Odaberite Low Power Timer ili Sleep Timer, a zatim pritisnite gumb **OK**.
6. Pritisnite gumb ▼ ili ▲ ili unesite željenu vrijednost pomoću numeričke tipkovnice, a zatim pritisnite gumb **OK**.

Možete odabrati od 5–30 minuta za Low Power Timer ili od 1–6 minuta za Sleep Timer.

7. Za povratak na prethodni zaslon, pritisnite gumb **↶ (Back)**.

Vraćanje na standardne tvorničke postavke

Nakon pokretanja Initialize NVM i ponovnog pokretanja pisača, svi parametri izbornika ili podaci bit će vraćeni na njihove standardne tvorničke vrijednosti.

Napomena:

Sljedeći postupak ne pokreće postavke mreže.

- Za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, za pokretanje postavki žične mreže, pogledajte “Initialize NVM” na strani 263.
- Za Epson AcuLaser CX17WF, za pokretanje postavki bežične mreže, pogledajte “Reset Wireless (samo Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)” na strani 261.

1. Pritisnite gumb **System**.

2. Odaberite **Admin Menu** i zatim pritisnite gumb **OK**.
3. Odaberite **Maintenance** i zatim pritisnite gumb **OK**.
4. Odaberite **Initialize NVM** i zatim pritisnite gumb **OK**.
5. Odaberite **System Section** za pokretanje parametara izbornika, a zatim pritisnite gumb **OK**.

Za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, odaberite **User Fax Section** za pokretanje **Address Book** podataka za faks, te odaberite **User Scan Section** za pokretanje **Address Book** podataka za e-mail.

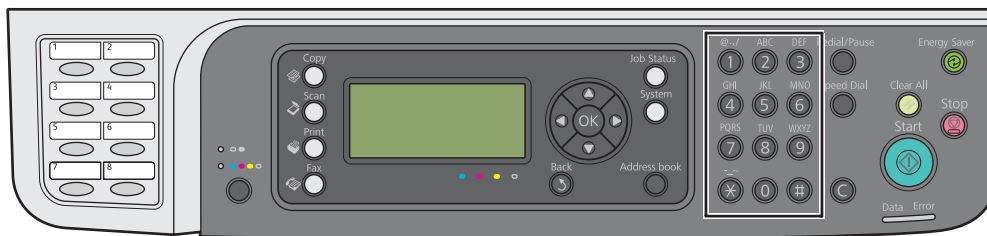
6. Odaberite **Yes** i zatim pritisnite gumb **OK**.

Pisač se automatski ponovno pokreće da bi se promijenile postavke.

Uporaba numeričke tipkovnice

Nekad ćete prilikom obavljanja različitih zadataka trebati unijeti brojeve. Naprimjer, kada unosite zaporku, unosite četveroznamenasti broj.


Za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, možda ćete trebati unijeti i imena. Naprimjer, kada podešavate pisač, unosite Vaše ime ili ime Vaše tvrtke. Kada pohranjujete brojeve za brzinsko biranje ili grupno biranje, morate unijeti odgovarajuća imena.



Unošenje znakova (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Kada se pojavi upit za unos slova, pritisnite odgovarajući gumb sve dok se ne pojavi određeno slovo na LCD panelu.

Naprimjer, da biste unijeli slovo O, pritisnite **6**.

- Svaki put kada pritisnete **6**, na predočniku će se prikazati drugo slovo, m, n, o, M, N, O te najzad ě.
- Za unos dodatnih slova, ponovite prvi korak.
- Kad završite, pritisnite gumb .

Tipka	Dodijeljeni brojevi, slova ili znakovi
1	1 @ . _ - (razmak) \ & () ! " # \$ % ' ~ ^ ` ; : ? , + * / = [] { } < >
2	a b c A B C 2
3	d e f D E F 3
4	g h i G H I 4
5	j k l I J K L 5
6	m n o M N O 6
7	p q r s P Q R S 7
8	t u v T U V 8
9	w x y z W X Y Z 9
0	0
*	- _ ~
#	(razmak) & ()

Mijenjanje brojeva ili imena

Ako se unese neodgovarajući broj ili ime, pritisnite gumb **C (Clear)** da biste obrisali taj broj ili znak. Zatim unesite odgovarajući broj ili znak.

Poglavlje 10

Rješavanje problema

Uklanjanje zaglavljelog papira

Pažljiv odabir odgovarajućeg medija za ispis i ispravno umetanje papira mogu spriječiti velik broj zaglavljivanja papira.

Također pogledajte:

- “Mediji za ispis” na strani 117
- “Podržani mediji za ispis” na strani 120

Napomena:

Prije nego kupite velike količine bilo kojeg medija za ispis, preporučamo da najprije napravite probno ispisivanje.

Izbjegavanje zastoja papira

- Upotrebljavajte samo preporučene medije za ispis.
- Pogledajte odjeljak “Stavljanje medija za ispis u višenamjenski ulagač papira (MPF)” na strani 123 i “Umetanje medija za ispis u prioritetni ulagač listova (PSI)” na strani 131 o tome kako pravilno umetati medije.
- Nemojte preopteretiti izvore medija za ispis. Uvjerite se da složeni mediji za ispis ne prelaze maksimalnu visinu označenu na vodilicama za širinu papira.
- Nemojte umetati naborane, iskrivljene, vlažne ili uvijene medije za ispis.
- Savijte, prolistajte i ispravite medije za ispis prije nego ih umetnete. Ako se zaglave mediji za ispis, pokušajte uvlačiti jednu po jednu stranicu u višenamjenski ulagač papira ili u prioritetni ulagač listova.
- Nemojte upotrebljavati medije za ispis koji su bili rezani ili uljepšavani.
- Nemojte miješati medije različitih veličina, težina ili vrsta u isti izvor medija za ispis.
- Prilikom umetanja medija za ispis uvjerite se da je strana na kojoj će se ispisivati okrenuta prema gore.

- Medije za ispis čuvajte u odgovarajućem okruženju.
- Nemojte vaditi prioritetni ulagač listova za vrijeme trajanja ispisivanja.
- Uvjerite se da su svi kablovi koji su povezani na pisač ispravno spojeni .
- Pretjerano zatezanje vodilica papira može uzrokovati zastoje papira.

Također pogledajte:

- “Mediji za ispis” na strani 117
- “Podržani mediji za ispis” na strani 120
- “Smjernice za uporabu medija za ispis” na strani 120

Identificiranje mjesta zastoja papira



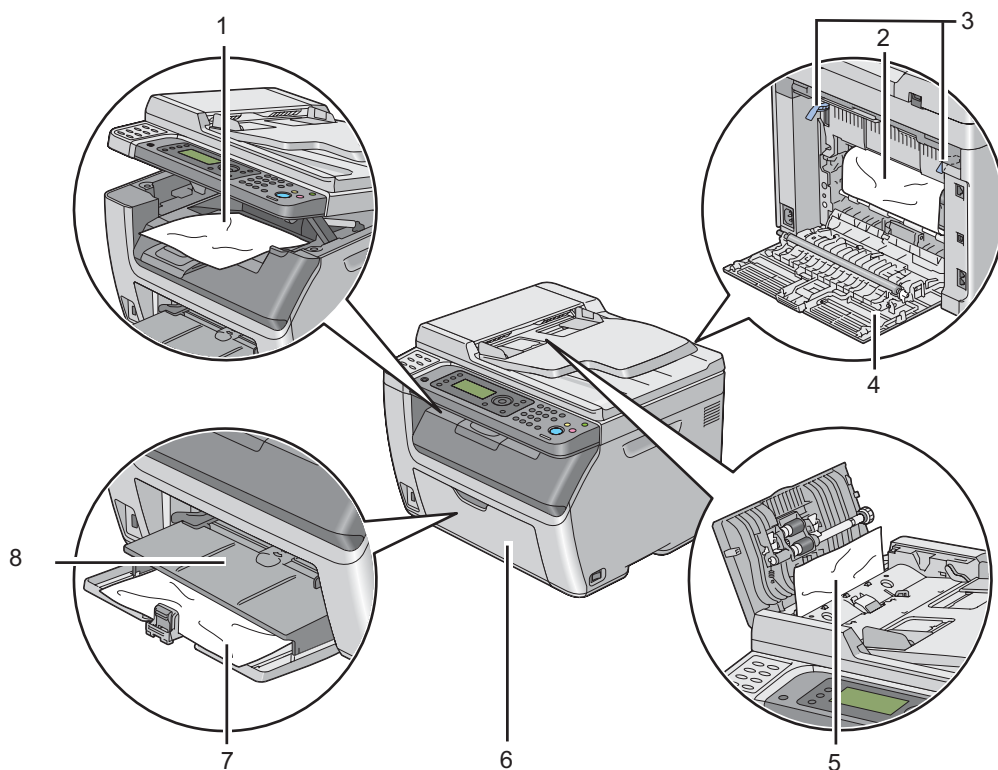
Oprez:

Nemojte pokušavati izvaditi papir koji je zaglavljen duboko unutar pisača, posebice ako se radi o papiru koji je omotan oko grijača ili zagrijanog valjka. U protivnom, može doći do ozljeda ili opekline. Odmah isključite pisač i obratite se Vašem lokalnom Epson zastupniku.

Važno:

Ne pokušavajte ukloniti zaglavljeni papir pomoću alata ili instrumenata. To može trajno oštetiti pisač.

Sljedeća ilustracija prikazuje gdje duž putanje medija za ispis može doći do zastoja papira.



1	Središnja izlazna ladica
2	Bubanj za prijenos
3	Poluge
4	Stražnji poklopac
5	ADF poklopac (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)
6	Prednji poklopac
7	Višenamjenski ulagač papira (MPF)
8	Prioritetni ulagač listova (PSI)

Uklanjanje zaglavljenog papira s ADF-a (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Ako se dokument zaglavi dok prolazi kroz Automatski uvlakač dokumenata (ADF), uklonite zastoje na sljedeći način.

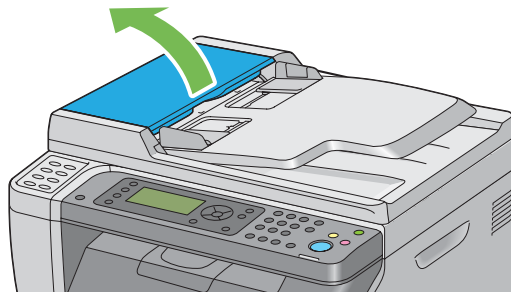
Važno:

- ❑ *Da biste spriječili strujni udar, uvijek isključite pisač i iskopčajte kabl napajanja iz uzemljene utičnice prije nego se upustite u popravljavanje.*
- ❑ *Da biste izbjegli opekline, nemojte uklanjati zaglavljeni papir neposredno nakon ispisivanja. Jedinica grijača postane iznimno vruća tijekom uporabe.*

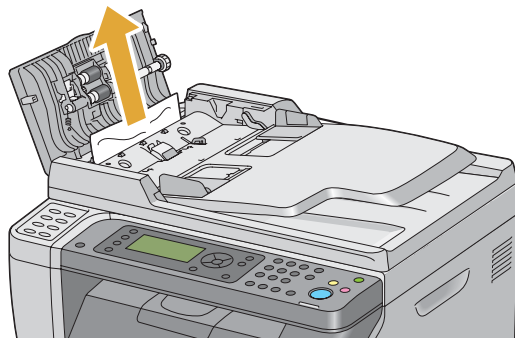
Napomena:

Da biste uklonili grešku prikazanu na LCD predočniku, morate izvaditi sve medije za ispis koji se nalaze duž putanje medija za ispis.

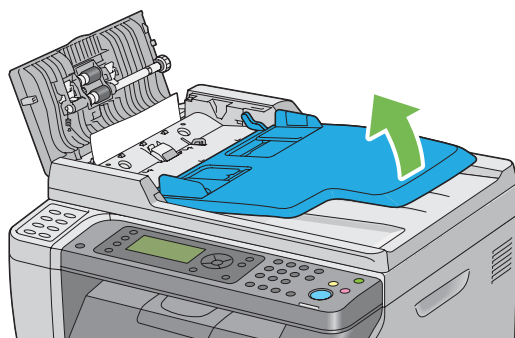
1. Otvorite ADF poklopac.



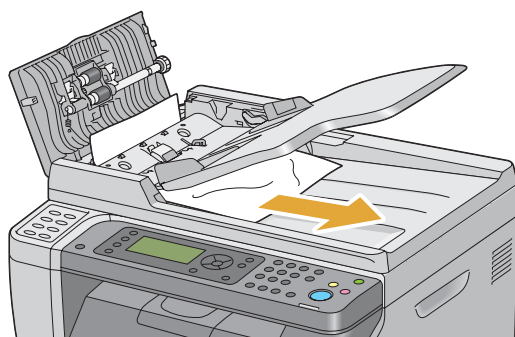
2. Uklonite zaglavljene dokument pažljivo izvlačeći ga u smjeru strelice prikazane na sljedećoj ilustraciji.



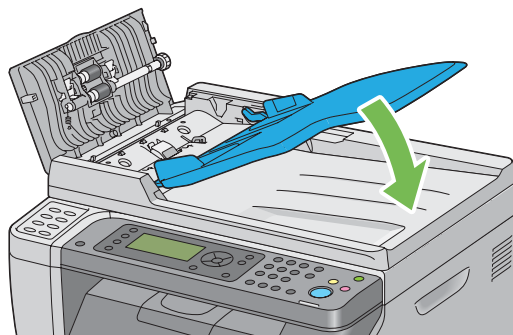
3. Ako ne budete mogli izvaditi dokument, otvorite ladicu za uvlakač dokumenata.



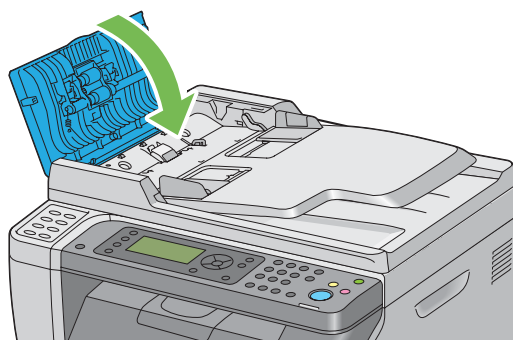
4. Uklonite zaglavljene dokument iz izlazne ladice za dokumente.



5. Zatvorite ladicu za uvlakač dokumenta.



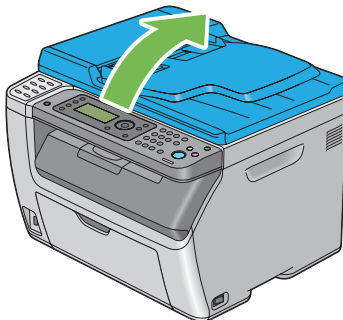
6. Zatvorite ADF poklopac, a zatim umetnite dokumenta nazad u ADF.



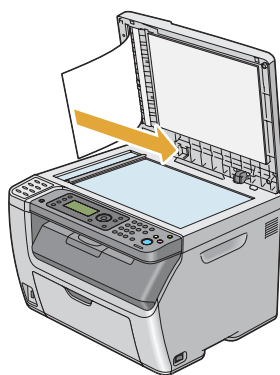
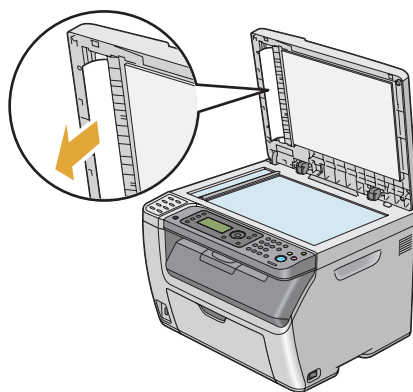
Napomena:

Prije ispisivanja dokumenta na Legal veličini papira provjerite da li ste podesili vodilice za dokumente.

7. Ako ne možete da uklonite zaglavljene dokumente iz izlazne ladice za dokumente ili ne možete tamo da pronađete zaglavljene dokumente, otvorite poklopac za dokumenta.



8. Uklonite dokument s ADF valjka za uvlačenje papira ili područja za uvlačenje pažljivo izvlačeći dokument u smjeru strelice prikazane na sljedećoj ilustraciji.

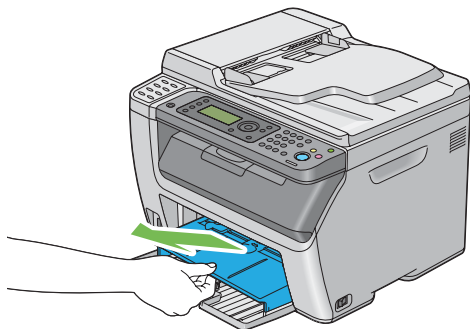


Uklanjanje zaglavljenog papira s prednje strane pisača

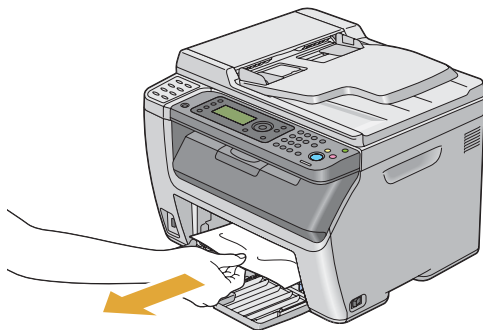
Napomena:

Da biste uklonili grešku prikazanu na LCD predočniku, morate izvaditi sve medije za ispis koji se nalaze duž putanje medija za ispis.

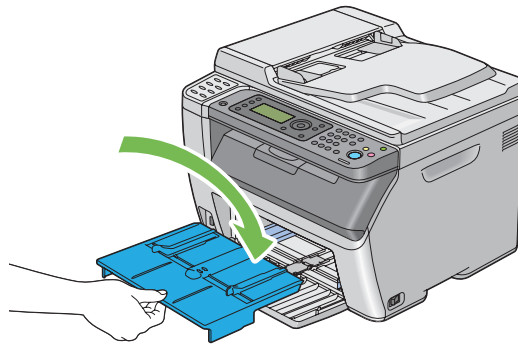
1. Izvucite prioritetni ulagač listova.



2. Izvadite sav papir koji je zaglavljen u prednjem dijelu pisača.



3. Zamijenite prioritetni ulagač listova u pisaču.



Važno:

Nemojte primjenjivati prekomjernu silu na prioritetni ulagač listova. To bi moglo oštetiti njega ili unutrašnjost pisača.

Uklanjanje zaglavljenog papira sa stražnje strane pisača

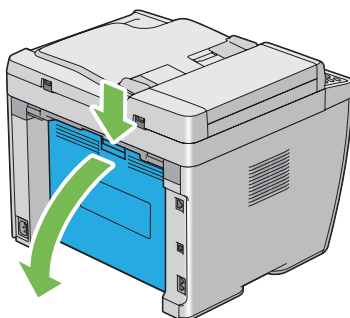
Važno:

- Da biste spriječili strujni udar, uvijek isključite pisač i iskopčajte kabl napajanja iz uzemljene utičnice prije nego se upustite u popravljanje.*
- Da biste izbjegli opekline, nemojte uklanjati zaglavljeni papir neposredno nakon ispisivanja. Jedinica grijača postane iznimno vruća tijekom uporabe.*

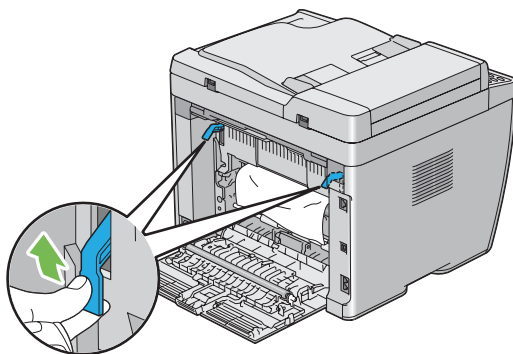
Napomena:

Da biste uklonili grešku prikazanu na LCD predočniku, morate izvaditi sve medije za ispis koji se nalaze duž putanje medija za ispis.

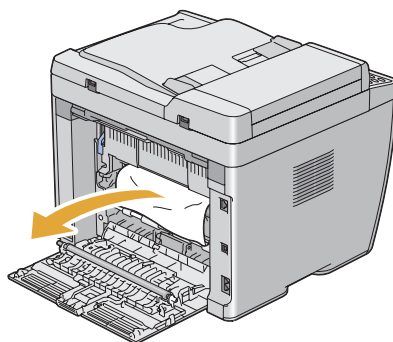
1. Gurnite ručicu za stražnji poklopac i otvorite stražnja vratašca.



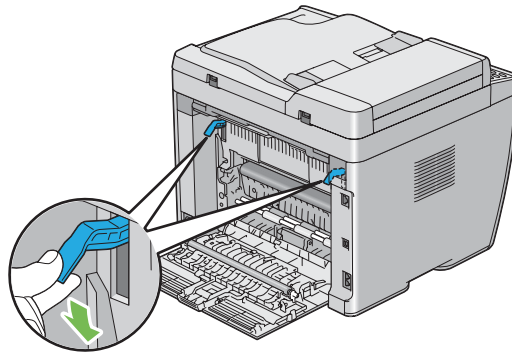
2. Podignite poluge.



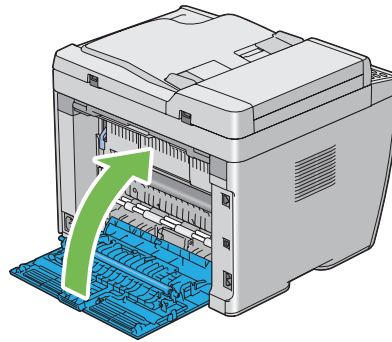
3. Izvadite sav papir koji je zaglavljen u stražnjem dijelu pisača.



4. Spustite poluge u njihov izvorni položaj.



5. Zatvorite stražnji poklopac.



Uklanjanje zaglavljenog papira iz središnje izlazne ladice

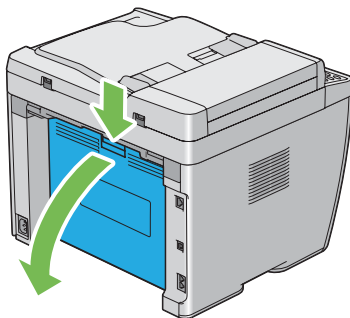
Važno:

- Da biste spriječili strujni udar, uvijek isključite pisač i iskopčajte kabl napajanja iz uzemljene utičnice prije nego se upustite u popravljanje.*
- Da biste izbjegli opekline, nemojte uklanjati zaglavljeni papir neposredno nakon ispisivanja. Jedinica grijača postane iznimno vruća tijekom uporabe.*

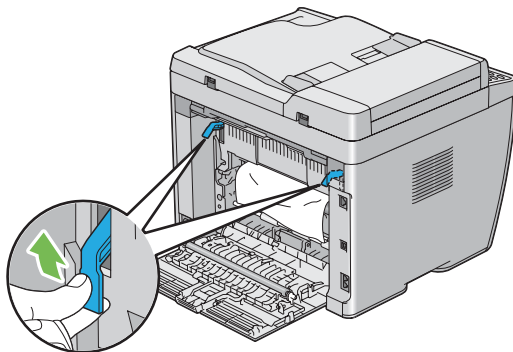
Napomena:

Da biste uklonili grešku prikazanu na LCD predočniku, morate izvaditi sve medije za ispis koji se nalaze duž putanje medija za ispis.

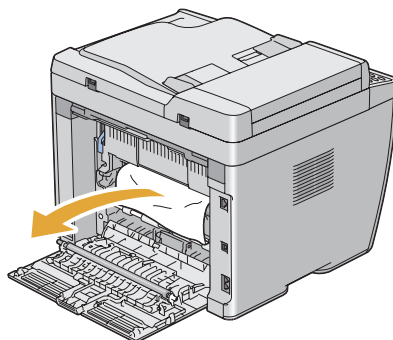
1. Gurnite ručicu za stražnji poklopac i otvorite stražnja vratašca.



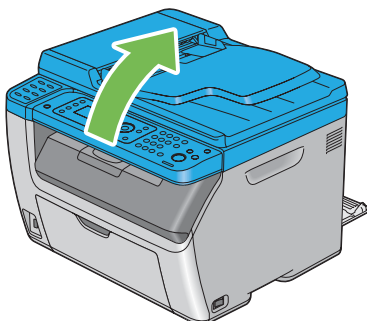
2. Podignite poluge.



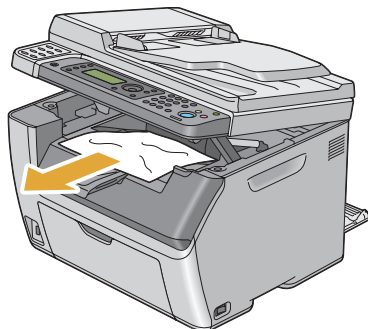
3. Izvadite sav papir koji je zaglavljen u stražnjem dijelu pisača. Ako u putanji papira nema zaglavljelog papira, onda okrenuti prema prednjem dijelu pisača provjerite središnju izlaznu ladicu.



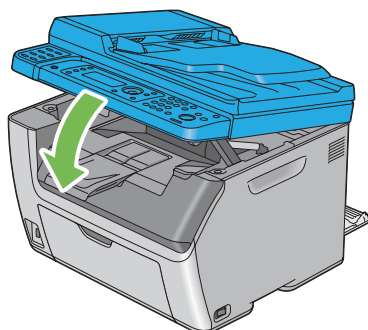
4. Podignite i otvorite skener.



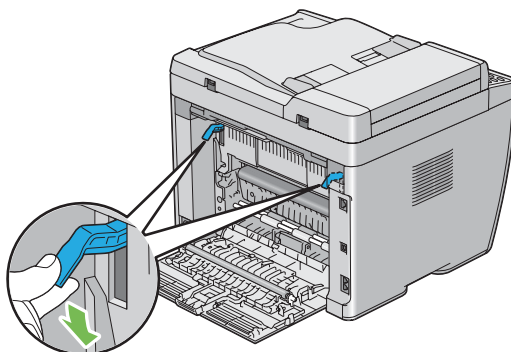
5. Uklonite zaglavljenu papir iz središnje izlazne ladice.



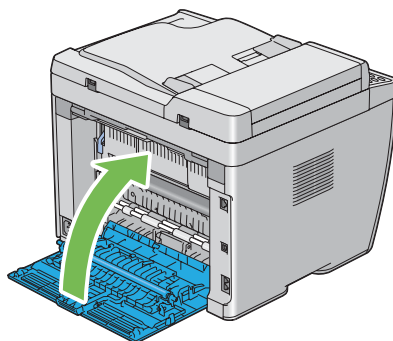
6. Spustite i zatvorite skener.



7. Spustite poluge u njihov izvorni položaj.



8. Zatvorite stražnji poklopac.



Problemi sa zastojem

Zastoj zbog nepravilnog uvlačenja

Problem	Poduzeti
Došlo je do nepravilnog uvlačenja medija za ispis.	Izvadite papir iz prioritetnog ulagača listova, a zatim provjerite da li je papir ispravno umetnut u višenamjenski ulagač papira.
	Ovisno o medijima za ispis koje koristite, poduzmite bilo koji od sljedećih koraka: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Za debeli papir, koristite onaj koji teži 163 gr/m² ili manje. <input type="checkbox"/> Za tanak papir, koristite onaj koji teži 60 gr/m² ili više. <input type="checkbox"/> Za kuverte, provjerite da li su ispravno umetnute u višenamjenski ulagač papira ili u prioritetni ulagač listova kao što je opisano u uputama "Umetanje kuverti u višenamjenski ulagač (MPF)" na strani 129 ili u "Umetanje kuverti u prioritetni ulagač listova (PSI)" na strani 134.
	Ako je kuverta iskrivljena, ispravite ju ili upotrijebite drugu kuvertu.
	Prilikom ručnog obostranog ispisivanja, uvjerite se da mediji za ispis nisu uvijeni.
	Prolistajte medije za ispis.
	Ako su mediji za ispis vlažni, okrenite ih na drugu stranu.
	Ako se problem nastavi, upotrijebite medije za ispis koji nisu vlažni.

Napomena:

Ako se problem nastavi čak iako ste poduzeli gore navedene predložene mjere, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru.

Zastoj uslijed višestrukog uvlačenja papira

Problem	Poduzeti
Došlo je do višestrukog uvlačenja medija za ispis.	Izvadite papir iz prioritetnog ulagača listova, a zatim provjerite da li je papir ispravno umetnut u višenamjenski ulagač papira.
	Ako su mediji za ispis vlažni, upotrijebite medije za ispis koji nisu vlažni.
	Prolistajte medije za ispis.
(samo za Epson AcuLaser CX17NF/ CX17WF) Zastoj dokumenta se dogodi u ADF-u ako se, dok je skeniranje u tijeku, otkaže skeniranje dokumenta od više stranica.	Očistite zaglavljene papir. Također pogledajte: "Uklanjanje zagavljenog papira s ADF-a (samo za Epson AcuLaser CX17NF/ CX17WF)" na strani 310

Napomena:

Ako se problem nastavi čak i ako ste poduzeli gore navedene predložene mjere, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru.

Temeljni problemi s pisačem

Neki problemi s pisačem mogu se lako riješiti. Ako nastanu problemi s Vašim pisačem, provjerite da je svaka od sljedećih stavki zadovoljena:

- Da je kabl napajanja spojen na pisač i u ispravno uzemljenu električnu utičnicu.
- Da je pisač uključen.
- Da električna utičnica nije isključena preko prekidača strujnog kruga.
- Da neki drugi električni uređaj prikopčan na tu električnu utičnicu radi.
- Za Epson AcuLaser CX17WF, ako je Vaš pisač spojen na računalo preko bežične povezivosti, Ethernet kabl nije spojen između pisača i mreže.

Ako ste provjerili sve gore navedene postavke, a problem je i dalje prisutan, isključite pisač, sačekajte 10 sekundi, a zatim ga uključite. Ovo često ukloni problem.

Problemi sa zaslonom

Problem	Poduzeti
Nakon što je pisač uključen, prikaz na LCD predočniku je prazan, prikazuje Epsonov logotip, ili se ne upaljuje svjetlo u pozadini.	Isključite pisač, sačekajte 10 sekundi, a zatim ga uključite. Na LCD predočniku se pojavila poruka za samotestiranje. Kad se test završi, prikazat će se zaslon <code>Select Function</code> .
Postavke izbornika s korisničke ploče nemaju nikakav efekt.	Postavke u upravljačkom programu pisača, ili u uslužnom programu pisača imaju prednost nad postavkama iz korisničke ploče. Promijenite postavke izbornika u upravljačkom programu pisača ili u uslužnom programu pisača, umjesto na korisničkoj ploči.

Problemi s ispisivanjem

Problem	Poduzeti
Zadatak se nije ispisao ili su ispisani netočni znakovi.	Provjerite da li se prije slanja zadatka za ispis na LCD predočniku javlja zaslon Select Function.
	Provjerite da li su mediji za ispis umetnuti u ladicu.
	Provjerite da li koristite ispravan upravljački program pisača.
	Provjerite da li koristite ispravan Ethernet ili USB kabl i da je čvrsto prikopčan na pisač. (Ethernet veza je dostupna samo na Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF modelu.)
	Provjerite da li su odabrani ispravni mediji za ispis.
	Ako koristite usmjerivač ispisa, provjerite da nije zatajio.
	<p>Za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, provjerite sučelje Vaveg pisača preko Admin Menu.</p> <p>Utvdite host sučelje koje koristite. Ispišite stranicu System Settings kako biste provjerili da li su trenutne postavke sučelja ispravne. Pogledajte "Ispisivanje System Settings stranice" na strani 154 za detaljnije informacije o tome kako ispisati stranicu System Settings.</p>

Problem	Poduzeti
Došlo je do nepravilnog ili višestrukog uvlačenja medija za ispis.	<p>Provjerite da li mediji za ispis koje koristite zadovoljavaju specifikacije Vašeg pisača.</p> <p>Također pogledajte: “Mediji koji se mogu koristiti za ispis” na strani 121</p> <p>Prolistajte medije za ispis prije nego ih umetnete.</p> <p>Provjerite da li su mediji za ispis ispravno umetnuti.</p> <p>Provjerite da li su vodilice za širinu papira i vodilice za duljinu papira ispravno podešene.</p> <p>Provjerite da li je prioritetni ulagač listova čvrsto umetnut.</p> <p>Nemojte prenapuniti izvore medija za ispis.</p> <p>Prilikom umetanja medija za ispis u prioritetni ulagač listova ili u višenamjenski ulagač papira nemojte ih na silu uguravati.</p> <p>U protivnom, mogli bi se zakositi ili ispučiti.</p> <p>Provjerite da mediji za ispis nisu uvijeni.</p> <p>Preporučena strana za ispisivanje one vrste medija koju koristite treba biti ispravno umetnuta.</p> <p>Također pogledajte: “Umetanje medija za ispis” na strani 122</p> <p>Okrenite medije za ispis na drugu stranu ili ih zarotirajte, te ponovno probajte ispisivati kako biste vidjeli da li se uvlačenje poboljšalo.</p> <p>Nemojte miješati medije različitih vrsta.</p> <p>Nemojte miješati medije različitih veličina.</p> <p>Prije umetanja medija za ispis izvadite gornji i donji uvijeni list iz pakiranja.</p> <p>Umetnite medije za ispis u izvor samo onda kada je prazan.</p>
Kuverta je nakon ispisivanja iskrivljena.	Provjerite da li je kuverta umetnuta kako je opisano u uputama u “Umetanje kuverti u višenamjenski ulagač (MPF)” na strani 129 ili “Umetanje kuverti u prioritetni ulagač listova (PSI)” na strani 134.
Stranica se lomi na neočekivanim mjestima.	<p>Povećajte vrijednosti za Job Time-Out u izborniku System Settings, na kartici Printer Maintenance u Printer Setting Utility.</p> <p>Za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, povećajte vrijednost za vremensko ograničenje u izborniku Protocol Settings na EpsonNet Config.</p>
Mediji za ispis nisu uredno poslagani u središnjoj izlaznoj ladici.	Okrenite medije za ispis u višenamjenskom ulagaču papira i u prioritetnom ulagaču listova na drugu stranu.

Problem	Poduzeti
Pisač ne ispisuje obostrane stranice.	Odaberite Flip on Short Edge ili Flip on Long Edge s izbornika Duplex na kartici Paper/Output pokretačkog programa pisača.

Problemi s kvalitetom ispisa

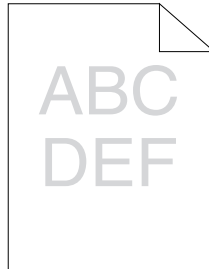
Napomena:

U ovom odjeljku, neki postupci koriste uslužni program pisača ili monitor stanja. Neki postupci koji koriste uslužni program pisača mogu se sprovesti i preko korisničke ploče.

Također pogledajte:

- “Razumijevanje izbornika pisača” na strani 256
- “Printer Setting Utility (samo za Windows)” na strani 37
- “Status Monitor (samo za Windows)” na strani 38

Ispis je prebljied

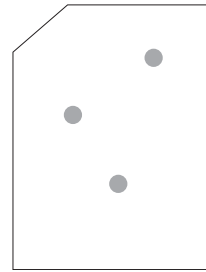
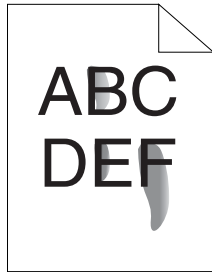


Problem	Poduzeti
Ispis je prebljied.	<p>Spremnici tonera su možda pri kraju ili ih treba zamijeniti. Provjerite količinu tonera u svakom spremniku.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Razinu tonera provjerite u kartici Consumables prozora Printer Status u Status Monitor. 2. Zamijenite spremnike tonera prema potrebi.
	<p>Provjerite da li su mediji za ispis suhi i da li se koriste odgovarajući mediji. Ako ne, upotrijebite medije za ispis koji se preporučaju za ovaj pisač.</p> <p>Također pogledajte: “Mediji koji se mogu koristiti za ispis” na strani 121</p>
	<p>Promijenite postavku Paper Type u upravljačkom programu pisača.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Na kartici Paper/Output u Printing Preferences (Postavke ispisa) upravljačkog programa pisača, promijenite postavku Paper Type.
	<p>Onemogućite Toner Saving Mode u upravljačkom programu pisača.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Na kartici Graphics na Printing Preferences (Postavkama ispisa) upravljačkog programa pisača, provjerite da potvrdni okvir Toner Saving Mode nije odabran.
	<p>Podesite prednapon transfera.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pokrenite Printer Setting Utility, te kliknite na Adjust BTR na kartici Printer Maintenance. 2. Podesite postavku za vrstu medija za ispis kojeg koristite. 3. Kliknite na tipku Apply New Settings.
	<p>Ako ne koristite preporučene medije za ispis, upotrijebite medije za ispis koji se preporučaju za ovaj pisač.</p>

Napomena:

Ako se problem nastavi čak i ako ste poduzeli gore navedene predložene mjere, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru.

Toner se razmazuje ili briše/mrlje na poledini

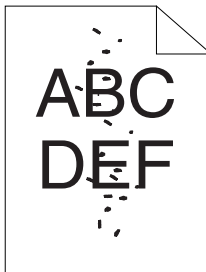


Problem	Poduzeti
<p>Toner se razmazuje ili se briše. Otisak ima mrlje na poledini.</p>	<p>Površina medija za ispis može biti neujednačena. Promijenite postavku Paper Type u upravljačkom programu pisača. Naprimjer, promijenite Plain na Lightweight Cardstock.</p> <p>1. Na kartici Paper/Output u Printing Preferences (Postavke ispisa) upravljačkog programa pisača, promijenite postavku Paper Type.</p>
	<p>Provjerite da li se koriste ispravni mediji za ispis.</p> <p>Ako ne, upotrijebite medije za ispis koji se preporučaju za ovaj pisač.</p> <p>Također pogledajte: "Mediji koji se mogu koristiti za ispis" na strani 121</p>
	<p>Podesite temperaturu jedinice grijača.</p> <p>1. Pokrenite Printer Setting Utility, te kliknite na Adjust Fusing Unit na kartici Printer Maintenance.</p> <p>2. Podesite temperaturu fiksiranja tako što ćete povećati vrijednost za medije za ispis.</p> <p>3. Kliknite na tipku Apply New Settings.</p>

Napomena:

Ako se problem nastavi čak iako ste poduzeli gore navedene predložene mjere, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru.

Mjestimične mrlje/mutne slike

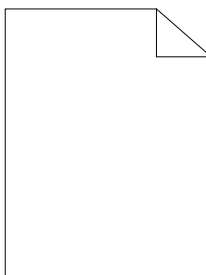


Problem	Poduzeti
Otisak ima mjestimične mrlje ili je mutan.	Provjerite da li su spremnici tonera ispravno instalirani. Također pogledajte: "Instaliranje spremnika tonera" na strani 375
	Ako koristite spremnike tonera koji nisu originalne marke proizvoda, instalirajte spremnike tonera koji jesu.
	Očistite jedinicu grijača. 1. Umetnite jedan list papira u višenamjenski ulagač papira, a zatim ispišite punu sliku preko cijelog papira. 2. Umetnite ispisani list sa stranom na kojoj će se ispisivati okrenutom prema dolje, a zatim ispišite prazan list papira.

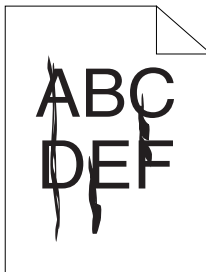
Napomena:

Ako se problem nastavi čak iako ste poduzeli gore navedene predložene mjere, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru.

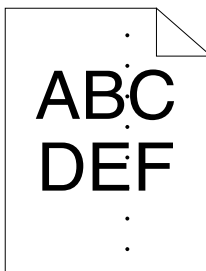
Otisak je potpuno prazan



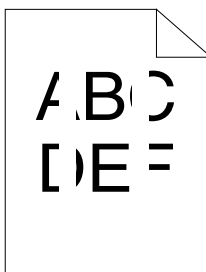
Ako se ovo dogodi, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru.

Na otisku se pojavljuju linije

Ako se ovo dogodi, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru.

Razmaknute točke u boji

Ako se ovo dogodi, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru.

Vertikalne praznine

Problem	Poduzeti
Otisak ima vertikalne praznine.	<p>Očistite unutrašnjost pisača i napravite probni ispis.</p> <ol style="list-style-type: none"> Očistite unutrašnjost pisača pomoću poluge za čišćenje glave pisača. Kliknite na Print Test Page (Ispiši probnu stranicu) u prozoru Properties upravljačkog programa pisača. <p>Također pogledajte: "Čišćenje unutrašnjosti pisača" na strani 367</p>

Napomena:

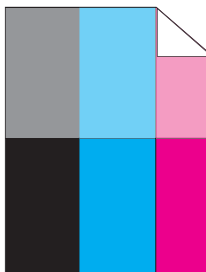
Ako se problem nastavi čak iako ste poduzeli gore navedene predložene mjere, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru.

Točkice

Problem	Poduzeti
Otisak ima točkice.	<p>Podesite prednapon transfera.</p> <ol style="list-style-type: none"> Pokrenite Printer Setting Utility, te kliknite na Adjust BTR na kartici Printer Maintenance. Podesite postavku za vrstu medija za ispis kojeg koristite. Kliknite na tipku Apply New Settings.
	Ako ne koristite preporučene medije za ispis, upotrijebite medije za ispis koji se preporučaju za ovaj pisač.

Napomena:

Ako se problem nastavi čak iako ste poduzeli gore navedene predložene mjere, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru.

Ispisivanje iz sjene

Problem	Poduzeti
Otisak ima sjenu.	<p>Podesite prednapon transfera.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pokrenite Printer Setting Utility, te kliknite na Chart Print na kartici Diagnosis. 2. Kliknite na tipku Ghost Configuration Chart. Ispisuje se Ghost Configuration Chart. 3. Kliknite na BTR Refresh Mode na kartici Printer Maintenance. 4. Odaberite potvrdni okvir pored opcije On, a zatim kliknite na gumb Apply New Settings. 5. Kliknite na Chart Print na kartici Diagnosis. 6. Kliknite na tipku Ghost Configuration Chart. Ispisuje se Ghost Configuration Chart.
	<p>Površina medija za ispis može biti neujednačena. Promijenite postavku Paper Type u upravljačkom programu pisača. Naprimjer, promijenite Plain na Lightweight Cardstock.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Na kartici Paper/Output u Printing Preferences (Postavke ispisa) upravljačkog programa pisača, promijenite postavku Paper Type.
	<p>Podesite temperaturu jedinice grijača.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pokrenite Printer Setting Utility, te kliknite na Adjust Fusing Unit na kartici Printer Maintenance. 2. Podesite temperaturu fiksiranja tako što ćete povećati vrijednost za medije za ispis. 3. Kliknite na tipku Apply New Settings.
	<p>Ako ne koristite preporučene medije za ispis, upotrijebite medije za ispis koji se preporučaju za ovaj pisač.</p>

Napomena:

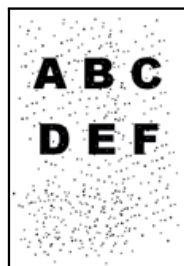
Ako se problem nastavi čak iako ste poduzeli gore navedene predložene mjere, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru.

Zamagljena slika

Problem	Poduzeti
Otisak je zamagljen.	Ako je cijeli otisak blijed, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru.
	<p>Ako je dio otiska blijed, pokrenite Clean Developer.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pokrenite Printer Setting Utility, te kliknite na Clean Developer na kartici Diagnosis. 2. Kliknite na tipku Start.

Napomena:

Ako se problem nastavi čak iako ste poduzeli gore navedene predložene mjere, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru.

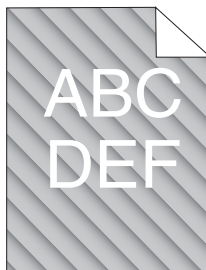
Prijenos većeg broja nosivih čestica (BCO)

Problem	Poduzeti
Dolazi do prijenosa većeg broja nosivih čestica (BCO).	<p>Ako je pisač instaliran na mjestu koje ima visoku nadmorsku visinu, podesite nadmorsku visinu tog mjesta.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pokrenite Printer Setting Utility, te kliknite na Adjust Altitude na kartici Printer Maintenance. 2. Odaberite vrijednost koja je blizu nadmorske visine mjesta gdje će se pisač instalirati. 3. Kliknite na tipku Apply New Settings.

Napomena:

Ako se problem nastavi čak iako ste poduzeli gore navedene predložene mjere, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru.

Trag uvlačenja

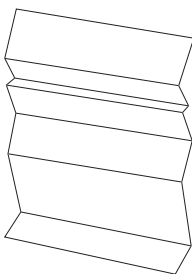


Problem	Poduzeti
Otisak ima trag uvlačenja.	<p>Spremnici tonera su možda pri kraju ili ih treba zamijeniti. Provjerite količinu tonera u svakom spremniku.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Razinu tonera provjerite u kartici Consumables prozora Printer Status u Status Monitor. 2. Zamijenite spremnike tonera prema potrebi.
	<p>Pokrenite Clean Developer.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pokrenite uslužni program pisača, te kliknite na Clean Developer na kartici Diagnosis. 2. Kliknite na tipku Start.

Napomena:

Ako se problem nastavi čak iako ste poduzeli gore navedene predložene mjere, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru.

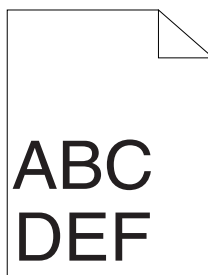
Nabori/mrlje na papiru



Problem	Poduzeti
<p>Otisak je naboran.</p> <p>Otisak ima mrlje.</p>	<p>Provjerite da li se koriste ispravni mediji za ispis.</p> <p>Ako ne, upotrijebite medije za ispis koji se preporučaju za ovaj pisač.</p> <p>Ako dođe do pretjeranog nabiranja papira, upotrijebite papir ili druge medije iz novog pakiranja.</p> <p>Također pogledajte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> “Mediji koji se mogu koristiti za ispis” na strani 121 <input type="checkbox"/> “Mediji za ispis” na strani 117 <hr/> <p>Ako ispisujete na kuverti, provjerite da li je iskrivljeni dio unutar 30 mm od bilo kojeg od četiri ruba kuverte.</p> <p>Ako je iskrivljeni dio unutar 30 mm od bilo kojeg od četiri ruba kuverte, to se smatra uobičajenim. Vaš pisač se nije pokvario.</p> <p>Ako ne, poduzmite sljedeće korake.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ako se radi o kuverti Com 10, duljine 220 mm ili dulje, s klapnom na dugačkom rubu, upotrijebite kuvertu druge veličine. <input type="checkbox"/> Ako se radi o kuverti C5, duljine 220 mm ili dulje, s klapnom na kratkom rubu, umetnite ju u višenamjenski ulagač papira s otvorenom klapnom i okrenutom prema gore. <input type="checkbox"/> Ako se radi o kuverti vrste Monarch ili DL, koje su kraće od 220 mm, umetnite ju u višenamjenski ulagač papira tako da se uvlači dugačak rub, a da klapna bude otvorena i okrenuta prema gore. <p>Ako se problem nastavi, upotrijebite kuvertu druge veličine.</p>

Napomena:

Ako se problem nastavi čak iako ste poduzeli gore navedene predložene mjere, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru.

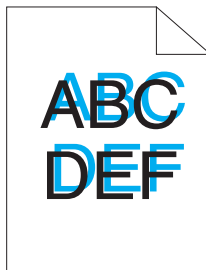
Gornja margina je nepravilno formatirana

Problem	Poduzeti
Gornja margina je nepravilno formatirana.	Provjerite da li su margine ispravno podešene u aplikaciji koju koristite.

Napomena:

Ako se problem nastavi čak iako ste poduzeli gore navedene predložene mjere, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru.

Registrirane boje nisu poravnate

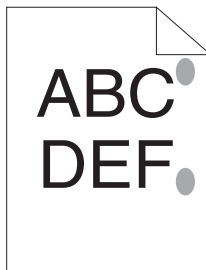


Problem	Poduzeti
Registrirane boje nisu poravnate.	<p>Podesite registraciju boja.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pokrenite Printer Setting Utility, te kliknite na Registration Adjustment na kartici Printer Maintenance. 2. Poništite odabir potvrdnog okvira pored On. 3. Kliknite na gumb Start pored Auto Correct.
	<p>Očistite CTD senzor.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Očistite CTD senzor. 2. Pokrenite Printer Setting Utility, te kliknite na Registration Adjustment na kartici Printer Maintenance. 3. Poništite odabir potvrdnog okvira pored On. 4. Kliknite na gumb Start pored Auto Correct. <p>Također pogledajte: "Čišćenje senzora za detekciju gustoće boje tonera (CTD)" na strani 370</p>
	<p>Ispišite grafikon s registriranim bojama i ručno ispravite registrirane boje.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pokrenite Printer Setting Utility, te kliknite na Registration Adjustment na kartici Printer Maintenance. 2. Poništite odabir potvrdnog okvira pored On. 3. Kliknite na gumb Start pored Print Color Regi Chart. Ispisan je grafikon s registriranim bojama. 4. Usporedite vrijednosti s pravim linijama na grafikonu. 5. U uslužnom programu pisača odaberite vrijednost za svaku boju. 6. Kliknite na tipku Apply New Settings. 7. Kliknite na gumb Start pored Print Color Regi Chart kako biste ponovno ispisali grafikon s registriranim bojama. 8. Podešavajte sve dok sve prave linije ne budu imale vrijednost 0. <p>Također pogledajte: "Podešavanje registracije boja" na strani 339</p>

Napomena:

Ako se problem nastavi čak iako ste poduzeli gore navedene predložene mjere, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru.

Papir strši/neravan



Problem	Poduzeti
Ispisana površina strši ili je neravna.	<p>Očistite jedinicu grijača.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Umetnite jedan list papira u višenamjenski ulagač papira, a zatim ispišite punu sliku preko cijelog papira. 2. Umetnite ispisani list sa stranom na kojoj će se ispisivati okrenutom prema dolje, a zatim ispišite prazan list papira.

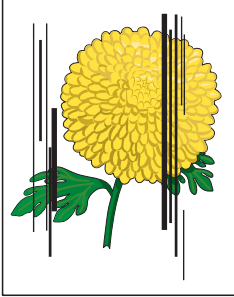
Napomena:

Ako se problem nastavi čak iako ste poduzeli gore navedene predložene mjere, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru.

Problemi s kopiranjem

Problem	Poduzeti
<p>(samo za Epson AcuLaser CX17NF/ CX17WF)</p> <p>Dokument umetnut u ADF se ne može kopirati.</p>	<p>Provjerite da li je ADF poklopac čvrsto zatvoren.</p>

Problemi s kvalitetom kopiranja

Problem	Poduzeti
<p>(samo za Epson AcuLaser CX17NF/ CX17WF)</p> <p>Na kopijama s ADF-a se pojavljuju linije ili pruge.</p> 	<p>Na staklu ADF-a ima prljavštine. Prilikom skeniranja, papir iz ADF-a prolazi preko prljavštine što stvara linije ili pruge.</p> <p>Očistite staklo ADF-a krpom koja ne ostavlja dlačice.</p> <p>Također pogledajte: "Čišćenje skenera" na strani 364</p>
<p>Na kopijama ima mrlja sa stakla za dokumenta.</p>	<p>Na staklu dokumenta ima prljavštine. Prilikom skeniranja, prljavština stvara mrlju na slici.</p> <p>Očistite staklo za dokumenta krpom koja ne ostavlja dlačice.</p> <p>Također pogledajte: "Čišćenje skenera" na strani 364</p>
<p>Poledina originala se vidi na kopiji.</p>	<p>U izborniku Copy, omogućite <code>Auto Exposure</code>.</p> <p>Za informacije o uključivanju i isključivanju <code>Auto Exposure</code>, pogledajte "Auto Exposure" na strani 175.</p>
<p>Svijetle boje su blijede ili bijele na kopiji.</p>	<p>U izborniku Copy, onemogućite <code>Auto Exposure</code>.</p> <p>Za informacije o uključivanju i isključivanju <code>Auto Exposure</code>, pogledajte "Auto Exposure" na strani 175.</p>
<p>Slika je presvijetla ili pretamna.</p>	<p>Koristite opciju <code>Lighten/Darken</code> u izborniku Copy.</p> <p>Za informacije o posvijetljivanju ili potamnjenju, pogledajte "Lighten/Darken" na strani 173.</p>

Napomena:

Ako se problem nastavi čak iako ste poduzeli gore navedene predložene mjere, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru.

Podešavanje registracije boja

Ovaj odjeljak opisuje kako podesiti registraciju boja prilikom instaliranja pisača ili nakon premještanja na drugo mjesto.

Izvršavanje funkcije Auto Correct

Auto Correct Vam daje opciju da automatski ispravite registraciju boja.

Korisnička ploča

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite **Admin Menu** i zatim pritisnite gumb **OK**.
3. Odaberite **Maintenance** i zatim pritisnite gumb **OK**.
4. Odaberite **Adjust ColorResi** i zatim pritisnite gumb **OK**.
5. Odaberite **Auto Adjust** i zatim pritisnite gumb **OK**.
6. Odaberite **Yes** i zatim pritisnite gumb **OK**.

Funkcija Auto Correct je obavljena.

Printer Setting Utility

Sljedeći postupak koristi Windows XP kao primjer.

1. Kliknite na **start (početak) — All Programs (Svi programi) — EPSON — Vaš pisač — Printer Setting Utility**

Napomena:

*U ovom koraku će se pojaviti prozor za odabir pisača, ako je na Vašem računalu instalirano više upravljačkih programa pisača. U tom slučaju, kliknite na ime željenog pisača navedenog u **Printer Name**.*

Otvora se uslužni program pisača.

2. Kliknite na karticu **Printer Maintenance**.

3. Odaberite **Registration Adjustment** sa popisa na lijevoj strani stranice.

Prikazat će se stranica **Registration Adjustment**.

4. Poništite odabir potvrdnog okvira pored **On**.
5. Kliknite na gumb **Start** pored **Auto Correct**.

Registracija boja je automatski ispravljena.

Ispisivanje grafikona s registriranim bojama

Uslužni program pisača

Sljedeći postupak koristi Windows XP kao primjer.

1. Kliknite na **start (početak) — All Programs (Svi programi) — EPSON — Vaš pisač — Printer Setting Utility**

Napomena:

*U ovom koraku će se pojaviti prozor za odabir pisača, ako je na Vašem računalu instalirano više upravljačkih programa pisača. U tom slučaju, kliknite na ime željenog pisača navedenog u **Printer Name**.*

Otvora se Printer Setting Utility.

2. Kliknite na karticu **Printer Maintenance**.
3. Odaberite **Registration Adjustment** sa popisa na lijevoj strani stranice.

Prikazat će se stranica **Registration Adjustment**.

4. Poništite odabir potvrdnog okvira pored **On**.
5. Kliknite na gumb **Start** pored **Print Color Regi Chart**.

Ispisan je grafikon s registriranim bojama.

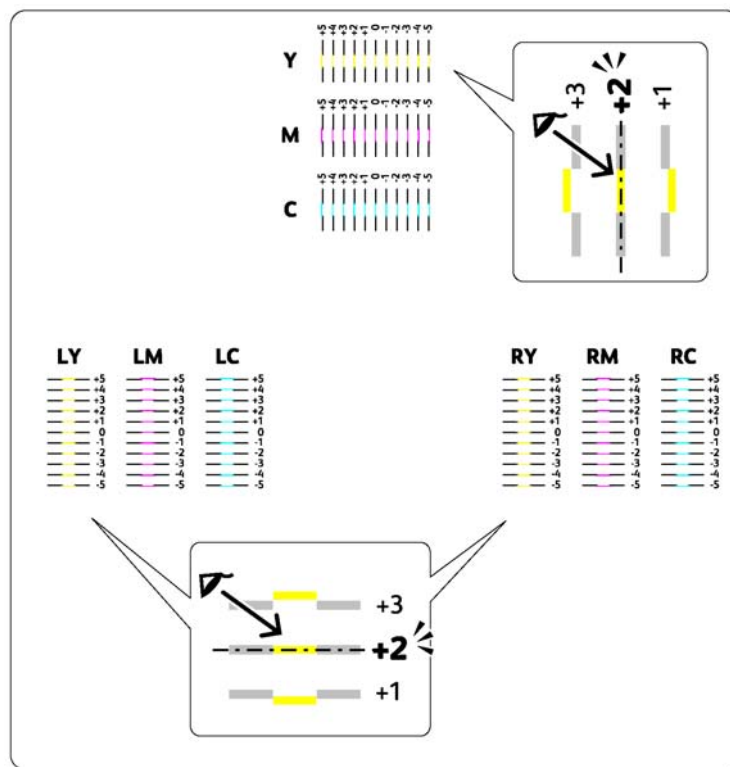
Utvrđivanje vrijednosti

Na ispisanom grafikonu s registriranim bojama, pronađite najravnije linije gdje su dvije crne linije i linija u boji najbolje poravnane za svaku boju (Y, M, i C).

Kad nađete liniju koja je najravnija, zapišite njezinu vrijednost (-5 – +5) za svaku boju.

Ako je za svaku boju vrijednost 0, ne trebate podešavati registraciju boja.

Ako vrijednost nije 0, unesite vrijednost sukladno postupku u “Unošenje vrijednosti” na strani 341.



Unošenje vrijednosti

Uslužni program pisača

Pomoću uslužnog programa pisača, unesite vrijednosti koje ste našli na grafikonu s registracijom boja kako biste ih podesili.

Sljedeći postupak koristi Windows XP kao primjer.

1. Kliknite na **start (početak) — All Programs (Svi programi) — EPSON — Vaš pisač — Printer Setting Utility**.

Napomena:

*U ovom koraku će se pojaviti prozor za odabir pisača, ako je na Vašem računalu instalirano više upravljačkih programa pisača. U tom slučaju, kliknite na ime željenog pisača navedenog u **Printer Name**.*

Otvora se uslužni program pisača.

2. Kliknite na karticu **Printer Maintenance**.
3. Odaberite **Registration Adjustment** sa popisa na lijevoj strani stranice.
Prikazat će se stranica **Registration Adjustment**.
4. Poništite odabir potvrdnog okvira pored **On**.
5. Odaberite vrijednost koju ste označili u grafikonu s registriranim bojama, a zatim kliknite na gumb **Apply New Settings**.
6. Kliknite na gumb **Start** pored **Print Color Regi Chart**.

Ispisan je grafikon s novim vrijednostima registriranih boja.

7. Podešavajte sve dok sve prave linije ne budu imale vrijednost 0. Bit će Vam od pomoći ako usporedite slike prije i poslije podešavanja.

Važno:

- Nakon ispisivanja grafikona s registriranim bojama, nemojte isključivati pisač sve dok motor pisača ne prestane s radom.*
- Ako 0 nije pored najravnije linije, utvrdite vrijednosti i ponovno podesite pisač.*

Problemi s faks uređajem (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)

Problem	Poduzeti
Pisač ne radi, nema slike na zaslону i gumbi ne rade.	Iskopčajte kabel za napajanje i ponovno ga ukopčajte.
	Provjerite da li ima struje u električnoj utičnici.

Problem	Poduzeti
Nema zvuka tona biranja.	Provjerite da li je telefonski kabel ispravno spojen. Također pogledajte: "Spajanje telefonske linije" na strani 221
	Provjerite da li radi telefonska utičnica u zidu tako što ćete priključiti drugi telefon.
Brojevi pohranjeni u memoriji se ne pozivaju pravilno.	Provjerite da li su brojevi ispravno pohranjeni u memoriji. Ispišite Address Book List.
Dokument se ne uvlači u pisač.	Provjerite da dokument nije zgužvan te da li ga ispravno umećete. Provjerite da li je dokument ispravne veličine, ne predebeo niti pretanak.
	Provjerite da li je ADF poklopac čvrsto zatvoren.
Faksovi se ne primaju automatski.	Odaberite FAX Mode za Ans Select.
	Provjerite da li ima papira u prioritetnom ulagaču listova ili u višenamjenskom ulagaču papira.
	Provjerite da li je na LCD predočniku prikazano Memory Full.
Pisač ne šalje faksove.	Provjerite da li faks uređaj na koji šaljete faks može primiti faksove.
Dolazni faks ima praznine ili je primljen loše kvalitete.	Možda je faks uređaj koji Vam šalje faks u kvaru. Zamolite pošiljatelja faksa da izvidi problem i ponovno pošalje faks.
	Telefonska linija sa smetnjama može da uzrokuje greške. Zamolite pošiljatelja faksa da ponovno pošalje faks.
	Provjerite Vaš pisač tako što ćete napraviti kopiju.
	Spremnik toner je možda prazan. Zamijenite spremnik tonera. Također pogledajte: "Zamjenjivanje spremnika tonera" na strani 372
Neke od riječi na dolaznom faksu su razvučene.	Došlo je do privremenog zastoja dokumenta na faks uređaju koji Vam je poslao faks. Zamolite pošiljatelja faksa da očisti zaglavljani dokument i ponovno pošalje faks.
Na dokumentima koje šaljete pojavljuju se linije.	Provjerite da li staklo ADF-a ima tragove te ga očistite. Također pogledajte: "Čišćenje skenera" na strani 364
Pisač bira broj, ali se ne uspostavlja veza s drugim faks uređajem.	Drugi faks uređaj je možda isključen, nema papira ili ne može da odgovori na dolazne pozive. Zamolite pošiljatelja faksa da izvidi problem i ponovno pošalje faks.

Problem	Poduzeti
Dokumenti nisu pohranjeni u memoriju.	Možda nema dovoljno memorije za pohranjivanje dokumenta. Ako je na LCD predočniku prikazano Memory Full , obrišite iz memorije sva dokumenta koja više ne koristite, a zatim ponovno spremite dokument, ili sačekajte da se završi zadatak koji je u tijeku (npr. slanje ili primanje faksa).
Pri dnu svake stranice ili na ostalim stranicama se pojavljuju prazna područja, s malo teksta pri vrhu.	Možda ste izabrali pogrešne postavke za papir u postavkama korisničke opcije. Ispravite postavke za papir. Također pogledajte: "Tray Settings" na strani 298
Pisač ne šalje ili ne prima faksove.	<p>Povjerite da li ste odabrali ispravnu regiju.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kliknite na gumb System. 2. Odaberite Admin Menu i zatim pritisnite gumb OK. 3. Odaberite Fax Settings i zatim pritisnite gumb OK. 4. Odaberite Region i zatim pritisnite gumb OK. 5. Ako su postavke točne, pritisnite gumb Back za povratak na prethodni zaslon. <p>Za promjenu postavke, odaberite ispravnu regiju, a zatim pritisnite gumb OK. Odaberite Yes da biste ponovno pokrenuli pisač.</p>
	<p>Provjerite da li je telefonski kabel ispravno spojen.</p> <p>Također pogledajte: "Spajanje telefonske linije" na strani 221</p>
Za vrijeme slanja ili primanja faksa često dolazi do greške.	<p>Smanjite brzinu modema.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kliknite na gumb System. 2. Odaberite Admin Menu i zatim pritisnite gumb OK. 3. Odaberite Fax Settings i zatim pritisnite gumb OK. 4. Odaberite Modem Speed i zatim pritisnite gumb OK. 5. Odaberite željenu stavku s izbornika, a zatim pritisnite gumb OK.

Problemi sa skeniranjem

Problem	Poduzeti
Skener ne radi.	Provjerite da li ste na staklu za dokumenta dokument za skeniranje postavili s licem okrenutim prema dolje, ili s licem okrenutim prema gore u ADF-u. (ADF je dostupan samo na Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF modelu.)
	Možda nema dovoljno memorije na raspolaganju za primanje dokumenta koji želite skenirati. Probajte funkciju Preview da vidite da li to možda pomogne. Probajte sniziti vrijednost razlučivosti skeniranja.
	Provjerite da li je USB kabel ispravno spojen.
	Uvjerite se da USB kabel nije oštećen. Zamijenite kabel s kabelom za koji znate da je ispravan. Ako je potrebno, zamijenite kabel.
	Provjerite da li je skener ispravno konfiguriran. Provjerite aplikaciju koju želite koristiti kako biste se uvjerali da se zadatak za skeniranje šalje na ispravni priključak.
Pisač izuzetno sporo skenira.	Za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, grafika se sporije skenira od teksta kada se koristi funkcija Scan to E-Mail ili Scan to Network.
	Brzina komunikacije postaje niska u modu skeniranja zbog velike količine memorije potrebne za analizu i reprodukciju skenirane slike.
	Skeniranje slike visoke razlučivosti traje duže vremena nego skeniranje slike niske razlučivosti.
(samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF) Dolazi do nepravilnog ili višestrukog uvlačenja u ADF-u.	Provjerite da li vrsta papira dokumenta odgovara specifikacijama pisača. Također pogledajte:
	<input type="checkbox"/> "Priprema dokumenta" na strani 162
	<input type="checkbox"/> "Kopiranje s ADF-a (samo Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)" na strani 165
	Provjerite da li je dokument pravilno umetnut u ADF.
	Provjerite da li su vodilice papira ispravno podešene.
	Provjerite da broj listova dokumenta ne prelazi maksimalni kapacitet ADF-a.
	Provjerite da dokument nije uvijen.
Prolistajte dokument više puta prije nego ga umetnete u ADF.	
(samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF) Na ispisu se pojavljuju vertikalne trake kada se skenira pomoću ADF-a.	Očistite staklo ADF-a. Također pogledajte:
	"Čišćenje skenera" na strani 364

Problem	Poduzeti
Na istom mjestu na ispisu se pojavljuje mrlja kada se skenira pomoću stakla dokumenta.	Očistite staklo dokumenta. Također pogledajte: "Čišćenje skenera" na strani 364
Slike su zakošene.	Provjerite da li je dokument ravno umetnut u ADF ili u staklo dokumenta. (ADF je dostupan samo na Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF modelu.)
(samo za Epson AcuLaser CX17NF/ CX17WF) Pojavljuju se dijagonalne linije kada se skenira pomoću ADF-a.	Ako dokument koristi debele medije, pokušajte ga skenirati sa stakla dokumenta.
(samo za Epson AcuLaser CX17NF/ CX17WF) Pisač ne prenosi ispravno podatke za skeniranje do zadanog odredišta kada se koristi funkcija Scan to E-Mail ili Scan to Network.	Provjerite da li su sljedeće postavke ispravno zadane u EpsonNet Config. Scan to E-Mail Provjerite sljedeću postavku u Address Book — Personal Address: <input type="checkbox"/> Address Scan to Network Provjerite sljedeće postavke u Address Book — Computer/Server Address Book: <input type="checkbox"/> Name (Displayed on Printer) <input type="checkbox"/> Network Type <input type="checkbox"/> Host Address (IP Address or DNS Name) <input type="checkbox"/> Port Number <input type="checkbox"/> Login Name (if required by host) <input type="checkbox"/> Login Password <input type="checkbox"/> Name of Shared Directory <input type="checkbox"/> Subdirectory Path (optional)
Ne skenira pomoću funkcije WIA na Windows Server® 2003 računalu.	Omogućite funkciju WIA na računalu. Da biste omogućili funkciju WIA: 1. Kliknite na Start (Početak) , pokažite na Administrative Tools (Administrativni alati) , a zatim kliknite na Services (Servisi) . 2. Desnom tipkom miša kliknite na Windows Image Acquisition (WIA) (Windows izrada slika) , a zatim kliknite na Properties (Svojstva) kako biste provjerili da je Startup type (Vrsta pokretanja) postavljena na Manual (Ručno) ili Automatic (Automatski) . 3. Kliknite na OK (U redu) . 4. Desnom tipkom miša kliknite na Windows Image Acquisition (WIA) (Windows izrada slika) , a zatim kliknite na Start (Početak) .

Problem	Poduzeti
Ne skenira pomoću funkcije TWAIN ili WIA na Windows Server 2008 ili Windows Server 2008 R2 računalu.	<p>Instalirajte funkciju Desktop Experience (Doživljaj radne površine) na računalu.</p> <p>Da biste instalirali Desktop Experience (Doživljaj radne površine):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kliknite na Start (Početak), pokažite na Administrative Tools (Administrativni alati), a zatim kliknite na Server Manager (Upravitelj poslužitelja). 2. Pod Features Summary (Popis značajki), kliknite na Add Features (Dodaj značajke). 3. Odaberite potvrdni okvir Desktop Experience (Doživljaj radne površine). 4. Ako se pojavi prozor, slijedite upute na zaslону. 5. Kliknite na Next (Dalje), a zatim na Install (Instaliraj). 6. Ponovno pokrenite računalo.

Problemi s upravljačkim programom skenera/uslužnim programom pisača

Problem	Poduzeti
(samo za Epson AcuLaser CX17NF/ CX17WF) Ne mogu prizvati podatke Address Book Uređivaču adresara na pisaču.	Provjerite da li su Vaše računalo i pisač ispravno spojeni USB ili Ethernet kablom.
	Uvjerite se da je pisač uključen.
	Uvjerite se da je na Vašem računalu instaliran upravljački program pisača. (Uređivač adresara priziva Address Book podatke preko upravljačkog programa pisača.)
Upravljački program TWAIN se ne može povezati na pisač.	Provjerite da li su Vaše računalo i pisač ispravno spojeni USB kablom.
	Provjerite da li je pisač uključen. Ako je pisač uključen, ponovno ga pokrenite tako što ćete isključiti prekidač za uključivanje, a zatim ga uključiti.
	Ako je pokrenuta aplikacija za skeniranje, zatvorite ju, a zatim ju ponovno pokrenite te ponovno pokušajte skenirati.
Upravljački program skenera nije registriran na Vašem računalu i ne može mu se pristupiti iz Upravitelja za brzo skeniranje.	Instalirajte upravljački program skenera. Ako je upravljački program već instaliran, deinstalirajte ga, a zatim ga ponovno instalirajte.

Problem	Poduzeti
Skeniranje Vašeg dokumenta na pisač pomoću Upravitelja za brzo skeniranje nije uspješno.	Provjerite da li su Vaše računalo i pisač ispravno spojeni USB kablom.
	Provjerite da li je pisač uključen. Ako je pisač uključen, ponovno ga pokrenite tako što ćete isključiti prekidač za uključivanje, a zatim ga uključiti.
	Ako je pokrenuta aplikacija za skeniranje, zatvorite ju, a zatim ju ponovno pokrenite te ponovno pokušajte skenirati.
Kreiranje slikovne datoteke pomoću Upravitelja za brzo skeniranje nije uspješno.	Uvjerite se da na Vašem čvrstom disku ima dovoljno prostora.
	Deinstalirajte Upravitelja za brzo skeniranje na Vašem računalu, a zatim ga ponovno instalirajte.
Pokretanje Upravitelja za brzo skeniranje nije uspješno.	Deinstalirajte Upravitelja za brzo skeniranje na Vašem računalu, a zatim ga ponovno instalirajte.
Izvršenje Upravitelja za brzo skeniranje nije uspješno.	Deinstalirajte Upravitelja za brzo skeniranje na Vašem računalu, a zatim ga ponovno instalirajte.
Došlo je do neočekivane greške na Upravitelju za brzo skeniranje.	Deinstalirajte Upravitelja za brzo skeniranje na Vašem računalu, a zatim ga ponovno instalirajte.

Ostali problemi






Problem	Poduzeti
Došlo je do kondenzacije unutar pisača.	Ovo se često događa par sati nakon što ste uključili grijanje u sobi tijekom zime. Također se događa kad pisač radi na mjestu gdje je relativna vlažnost zraka 85% ili veća. Regulirajte vlažnost zraka ili premjestite pisač u odgovarajuće okruženje.
Kada odabirete datoteku za funkciju Print From USB Memory, na LCD pred-očniku se ne prikazuje datoteka.	Potvrdite da u USB uređaju za pohranjivanje ima datoteka s podržanim formatima (PDF, TIFF, ili JPEG).
	Ako je željena datoteka visoko u hijerarhiji USB uređaja za pohranjivanje, premjestite datoteku u osnovni direktorij USB uređaja za pohranjivanje na Vašem računalu.
	Skratite ime željene datoteke u USB uređaju za pohranjivanje na Vašem računalu, a zatim ponovno pokušajte ispisivati.

Značenje poruka pisača










LCD predočnik pisača prikazuje poruke koje opisuju trenutno stanje pisača i ukazuju na moguće probleme s pisačem koje morate riješiti. Ovaj odjeljak opisuje šifre grešaka koje se nalaze u porukama, njihova značenja, te kako obrisati poruke.














Važno:

Ako se pojavi poruka o grešci, podaci za ispis koji su ostali na pisaču kao i informacije pohranjene u memoriji pisača nisu osigurani.








Šifre grešaka	Što napraviti
005-121	Otvorite ADF poklopac. Uklonite zaglavljene papir, a zatim zatvorite ADF poklopac.
005-301	Također pogledajte: "Uklanjanje zaglavljene papira s ADF-a (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF)" na strani 310
009-950	Zamijenite taj spremnik tonera.
009-951	Također pogledajte: "Zamjenjivanje spremnika tonera" na strani 372
009-952	
009-953	
010-397	Isključite pisač, a zatim ga uključite. Ako ovo ne riješi problem, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru.
016-315	Također pogledajte: "Kontaktiranje Epson korisničke podrške" na strani 387
016-317	
016-372	
016-501	
016-502	
016-503	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Kontaktirajte Vašeg administratora poslužitelja da provjeri da li je SMTP postavka poslužitelja ispravno zadana.
016-504	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Kontaktirajte Vašeg administratora poslužitelja da provjeri da li su korisničko ime i zaporka POP3 poslužitelja ispravno zadani.
016-506	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li su SMTP adresa poslužitelja i e-mail odredište ispravno zadani.
016-507	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Kontaktirajte Vašeg administratora poslužitelja da provjeri da li su korisničko ime i zaporka SMTP poslužitelja ispravno zadane.
016-718	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Ponovno pokušajte ako pisač ne obavlja niti jedan zadatak.









Šifre grešaka	Što napraviti
016-719	Pritisnite gumb  kako biste otkazali trenutni zadatak. Ponovno pokušajte ako pisač ne obavlja niti jedan zadatak.
016-720	
016-744	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Ako ovo ne riješi problem, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru. Također pogledajte: "Kontaktiranje Epson korisničke podrške" na strani 387
016-745	
016-749	Pritisnite gumb  kako biste otkazali trenutni zadatak. Ponovno pokušajte ako pisač ne obavlja niti jedan zadatak.
016-764	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je Ethernet kabel ispravno spojen. Ako ovo ne riješi problem, obratite se administratoru SMTP poslužitelja.
016-766	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Pingajte IP adresu SMTP poslužitelja i provjerite da li je poslužitelj dostupan. Ako ovo ne riješi problem, obratite se administratoru SMTP poslužitelja.
016-767	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je adresa primatelja ispravna, a zatim pokušajte ponovno skenirati.
016-791	Umetnite USB memorijski uređaj i pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku.
016-795	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je podržan format datoteke u kojoj su spremljeni podaci na USB memorijskom uređaju.
016-797	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je odabrana datoteka na USB memorijskom uređaju valjana.
016-920	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite bežičnu postavku za pristupnu točku i pisač.
016-930	Uklonite uređaj s prednjeg USB priključka i pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku.
016-931	
016-981	Pritisnite gumb  kako biste otkazali trenutni zadatak. Pokušajte kopirati manji broj dokumenata.
016-985	Veličina prikačene datoteke je veća od one koju ste zadali. Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Pokušajte sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Povećajte Max E-Mail Size. <input type="checkbox"/> Smanjite postavku za razlučivost. <input type="checkbox"/> Promijenite format datoteke skenirane slike.
017-970	Vjerojatno je memorija puna. Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Pokušajte sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obrišite podatke pohranjene u memoriji. <input type="checkbox"/> Smanjite postavku za razlučivost. <input type="checkbox"/> Smanjite broj stranica.










Šifre grešaka	Što napraviti
017-980	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Ponovno pokušajte ako pisač ne obavlja niti jedan zadatak.
017-981	
017-988	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je kabel sučelja čvrsto prikopčan ili da li je problem u Vašem računalu.
018-338	Isključite pisač, a zatim ga uključite. Ako ovo ne riješi problem, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru. Također pogledajte: "Kontaktiranje Epson korisničke podrške" na strani 387
024-340	Isključite pisač, a zatim ga uključite. Ako ovo ne riješi problem, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru. Također pogledajte: "Kontaktiranje Epson korisničke podrške" na strani 387
024-360	
024-371	
024-958	Umetnite zadani papir i pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Također pogledajte: <input type="checkbox"/> "Stavljanje medija za ispis u višenamjenski ulagač papira (MPF)" na strani 123 <input type="checkbox"/> "Umetanje medija za ispis u prioritetni ulagač listova (PSI)" na strani 131
024-963	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku i umetnite zadani papir. Ako se pojave, slijedite upute na zaslonu. Također pogledajte: <input type="checkbox"/> "Stavljanje medija za ispis u višenamjenski ulagač papira (MPF)" na strani 123 <input type="checkbox"/> "Umetanje medija za ispis u prioritetni ulagač listova (PSI)" na strani 131
026-720	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li USB memorijski uređaj ima dovoljno memorije.
026-721	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je USB memorijski uređaj zaštićen od pisanja ili ima nekih problema s diskom.
026-722	
026-723	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li su putanja i ime datoteke koju spremate predugački.
026-750	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je kabel sučelja čvrsto prikopčan, ili ponovno pokrenite aplikaciju koju koristite.
026-751	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je kabel sučelja čvrsto prikopčan.
026-752	








Šifre grešaka	Što napraviti
027-446	Promijenite IP adresu kako biste izbjegli dupliciranje. Isključite pisač, a zatim ga ponovno uključite.
027-452	
031-521	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Kontaktirajte Vašeg administratora poslužitelja da provjeri da li je postavka pristupa SMB poslužitelja ispravno zadana.
031-526	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je ime domene SMB poslužitelja ispravno. Provjerite DNS vezu, te da li je ime odredišnog poslužitelja za prosljeđivanje registrirano u DNS-u.
031-529	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je Ethernet kabel ispravno spojen te da li je zaporka za SMB poslužitelj ispravna.
031-530	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je radna staza postavljena za SMB poslužitelj ispravna.
031-533	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Da li ime datoteke koje ste zadali koriste drugi korisnici. <input type="checkbox"/> Da li već postoje datoteka ili mapa koji imaju isto ime kao ono koje ste zadali. <input type="checkbox"/> Da li je SMB poslužitelj zaštićen od pisanja ili nailazi na neki problem s diskom.
031-534	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je SMB poslužitelj zaštićen od pisanja ili nailazi na neki problem s diskom.
031-535	
031-536	
031-537	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li na mjestu na kojem se pohranjuje ima slobodnog prostora.
031-555	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je mreža ispravno spojena.
031-556	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je SMB poslužitelj zaštićen od pisanja ili nailazi na neki problem s diskom.
031-557	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Da li ime datoteke koje ste zadali koriste drugi korisnici. <input type="checkbox"/> Da li već postoje datoteka ili mapa koji imaju isto ime kao ono koje ste zadali.
031-558	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Kontaktirajte Vašeg administratora poslužitelja da provjeri da li je postavka pristupa SMB poslužitelja ispravno zadana.
031-571	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je Ethernet kabel ispravno spojen.
031-574	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je ime domene FTP poslužitelja ispravno.

Šifre grešaka	Što napraviti
031-575	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je postavka imena domaćina na FTP poslužitelju ispravna.
031-576	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je FTP poslužitelj zaštićen od pisanja ili nailazi na neki problem s diskom.
031-578	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je Ethernet kabel ispravno spojen te da li su ime za prijavu (korisničko ime) i zaporka za FTP poslužitelj ispravni.
031-579	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je radna staza postavljena za FTP poslužitelj ispravna.
031-582	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je FTP poslužitelj zaštićen od pisanja ili nailazi na neki problem s diskom.
031-584	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Da li ime datoteke koje ste zadali koriste drugi korisnici. <input type="checkbox"/> Da li već postoje datoteka ili mapa koji imaju isto ime kao ono koje ste zadali. <input type="checkbox"/> Da li je FTP poslužitelj zaštićen od pisanja ili nailazi na neki problem s diskom.
031-585	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je FTP poslužitelj zaštićen od pisanja/brisanja ili nailazi na neki problem s diskom.
031-587	
031-588	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je FTP poslužitelj zaštićen od pisanja ili nailazi na neki problem s diskom.
031-589	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li na mjestu na kojem se pohranjuje ima slobodnog prostora.
031-594	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Kontaktirajte Vašeg administratora poslužitelja da provjeri da li skenirana datoteka ima pogrešne postavke prilikom spremanja na FTP poslužitelj. Ako ovo ne riješi problem, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru. Također pogledajte: "Kontaktiranje Epson korisničke podrške" na strani 387
031-598	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je FTP poslužitelj zaštićen od pisanja ili nailazi na neki problem s diskom.
033-503	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite izvještaj. Obrišite nepotrebne podatke pohranjene u memoriji.
033-513	
033-517	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je zaporka za zaključavanje faksa ispravna.
033-518	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je Vaša regija ispravno zadana.

Šifre grešaka	Što napraviti
033-519	Usluga faksiranja je zaključana. Za nastavak, pritisnite gumb  i onemogućite zaključavanje faksa. Također pogledajte: "Ograničenje pristupa radu pisača" na strani 303
033-787	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Zadatak je poništen.
033-788	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Izvadite primljeni faks, ili pričekajte malo dok se ne završi slanje faksa.
034-700	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Ako se greška nastavi pojavljivati nakon što ste ponovno birali broj nekoliko puta, pokušajte sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Provjerite da li je telefonski kabel ispravno spojen. <input type="checkbox"/> Provjerite da li je broj odredišta ispravan. <input type="checkbox"/> Postavite <code>Number of Redial</code> na najveću vrijednost. <input type="checkbox"/> Postavite <code>Interval Timer</code> ili <code>Redial Delay</code> na duže. Također pogledajte: "Spajanje telefonske linije" na strani 221
034-701	
034-702	
034-702	
034-703	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Ako se greška nastavi pojavljivati nakon što ste ponovno birali broj nekoliko puta, pokušajte sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Provjerite da li je telefonski kabel ispravno spojen. <input type="checkbox"/> Provjerite da li je broj odredišta dostupan i ispravan. <input type="checkbox"/> Postavite <code>Number of Redial</code> na najveću vrijednost. <input type="checkbox"/> Postavite <code>Interval Timer</code> ili <code>Redial Delay</code> na duže. Također pogledajte: "Spajanje telefonske linije" na strani 221
034-704	
034-705	
034-706	
034-706	
034-707	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Ako se greška nastavi pojavljivati nakon što ste ponovno birali broj nekoliko puta, pokušajte sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Postavite <code>Number of Redial</code> na najveću vrijednost. <input type="checkbox"/> Postavite <code>Interval Timer</code> ili <code>Redial Delay</code> na duže. <input type="checkbox"/> Snizite <code>Modem Speed</code>.
034-708	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Ako se greška nastavi pojavljivati nakon što ste ponovno birali broj nekoliko puta, pokušajte sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Postavite <code>Number of Redial</code> na najveću vrijednost. <input type="checkbox"/> Postavite <code>Interval Timer</code> ili <code>Redial Delay</code> na duže. <input type="checkbox"/> Snizite <code>Modem Speed</code>. <input type="checkbox"/> Provjerite da li je broj odredišta dostupan.

Šifre grešaka	Što napraviti
034-709	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Ako se greška nastavi pojavljivati nakon što ste ponovno birali broj nekoliko puta, pokušajte sljedeće:
034-710	
034-711	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Ako se greška nastavi pojavljivati nakon što ste ponovno birali broj nekoliko puta, pokušajte sljedeće:
034-712	
034-713	
034-714	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Ako se greška nastavi pojavljivati nakon što ste ponovno birali broj nekoliko puta, pokušajte sljedeće:
034-715	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Ako se greška nastavi pojavljivati nakon što ste ponovno birali broj nekoliko puta, pokušajte sljedeće:
034-716	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Ako se greška nastavi pojavljivati nakon što ste ponovno birali broj nekoliko puta, otkazat će se. Prilikom ponovnog pokušaja slanja faksa, snizite Modem Speed.
034-717	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Ako se greška nastavi pojavljivati nakon što ste ponovno birali broj nekoliko puta, otkazat će se. Ponovno pokušajte poslati faks.
034-718	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Ako se greška nastavi pojavljivati nakon što ste ponovno birali broj nekoliko puta, otkazat će se. Prilikom ponovnog pokušaja slanja faksa, snizite Modem Speed.
034-719	
034-720	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Ako se greška nastavi pojavljivati nakon što ste ponovno birali broj nekoliko puta, otkazat će se. Prilikom ponovnog pokušaja slanja faksa, pokušajte sljedeće:

Šifre grešaka	Što napraviti
034-721	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Ako se greška nastavi pojavljivati nakon što ste ponovno birali broj nekoliko puta, otkazat će se. Prilikom ponovnog pokušaja slanja faksa, snizite Modem Speed.
034-722	
034-723	
034-724	
034-725	
034-726	
034-727	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je broj odredišta dostupan. Ako se greška nastavi pojavljivati nakon što ste ponovno birali broj nekoliko puta, otkazat će se.
034-750	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je telefonski kabel ispravno spojen. Također pogledajte: "Spajanje telefonske linije" na strani 221
034-751	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li odredišni faks uređaj blokira Vaš faks kao nepoželjni faks. Ako da, zamolite primatelja da onemogući tu postavku.
034-752	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je telefonski kabel ispravno spojen. Također pogledajte: "Spajanje telefonske linije" na strani 221
034-753	
034-754	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Snizite Modem Speed.
034-755	
034-756	
034-757	
034-758	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je telefonski kabel ispravno spojen. Ili, snizite Modem Speed. Također pogledajte: "Spajanje telefonske linije" na strani 221
034-759	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Snizite Modem Speed.
034-760	
034-761	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je telefonski kabel ispravno spojen. Također pogledajte: "Spajanje telefonske linije" na strani 221

Šifre grešaka	Što napraviti
034-762	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Pokušajte sljedeće: <input type="checkbox"/> Snizite Modem Speed. <input type="checkbox"/> Omogućite ECM.
034-763	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Snizite Modem Speed.
034-764	
034-765	
034-766	
034-767	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je telefonski kabel ispravno spojen. Također pogledajte: “Spajanje telefonske linije” na strani 221
034-768	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Snizite Modem Speed.
041-340	Isključite pisač, a zatim ga uključite. Ako ovo ne riješi problem, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru. Također pogledajte: “Kontaktiranje Epson korisničke podrške” na strani 387
042-358	
042-372	
061-370	
062-321	
062-360	
062-790	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Skenirani podaci su pobrisani. Pokušajte ponovno skenirati dokument.
075-100	Provjerite i očistite putanju papira, umetnite papir, a zatim pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Također pogledajte: “Uklanjanje zaglavljene papira s prednje strane pisača” na strani 314
075-921	Umetnite papir za ispis na drugoj strani (neparne) stranice, i pritisnite gumb  . Također pogledajte: “Ručno obostrano ispisivanje (samo za Windows upravljački program pisača)” na strani 136

Šifre grešaka	Što napraviti
077-100	Otvorite stražnji poklopac i uklonite zaglavljene papir.
077-104	Također pogledajte: "Uklanjanje zaglavljene papira sa stražnje strane pisača" na strani 315
077-106	
077-108	
077-109	
077-304	Zatvorite stražnji poklopac.
077-900	Otvorite stražnji poklopac i uklonite zaglavljene papir. Također pogledajte: "Uklanjanje zaglavljene papira iz središnje izlazne ladice" na strani 317
077-901	Otvorite stražnji poklopac i uklonite zaglavljene papir. Također pogledajte: "Uklanjanje zaglavljene papira sa stražnje strane pisača" na strani 315
092-310	Očistite CTD senzor. Također pogledajte: "Čišćenje senzora za detekciju gustoće boje tonera (CTD)" na strani 370
092-651	Isključite pisac, a zatim ga uključite. Ako ovo ne riješi problem, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru. Također pogledajte: "Kontaktiranje Epson korisničke podrške" na strani 387
092-661	
092-910	Očistite CTD senzor. Također pogledajte: "Čišćenje senzora za detekciju gustoće boje tonera (CTD)" na strani 370
093-423	Zamijenite taj spremnik tonera uskoro. Također pogledajte: "Zamjenjivanje spremnika tonera" na strani 372
093-424	
093-425	
093-426	
093-919	Ponovno instalirajte ili zamijenite specificirani spremnik tonera. Također pogledajte: "Zamjenjivanje spremnika tonera" na strani 372
093-920	
093-921	
093-922	


Šifre grešaka	Što napraviti
093-930	Izvadite specificirani spremnik tonera i instalirajte novi. Ako ne zamijenite spremnik tonera, mogu nastupiti problemi s kvalitetom ispisa. Također pogledajte: "Zamjenjivanje spremnika tonera" na strani 372
093-931	
093-932	
093-933	
093-926	Zamijenite specificirani spremnik tonera s nekim od podržanih. Također pogledajte: "Zamjenjivanje spremnika tonera" na strani 372
093-960	
093-961	
093-962	
093-970	Ponovno instalirajte specificirani spremnik tonera. Također pogledajte: "Instaliranje spremnika tonera" na strani 375
093-971	
093-972	
093-973	

Šifre grešaka	Što napraviti
116-210	<p>Isključite pisač, a zatim ga uključite. Ako ovo ne riješi problem, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru.</p> <p>Također pogledajte: “Kontaktiranje Epson korisničke podrške” na strani 387</p>
116-314	
116-323	
116-325	
116-326	
116-335	
116-355	
116-395	
117-331	
117-332	
117-333	
117-334	
117-340	
117-342	
117-343	
117-344	
117-346	
117-348	<p>Ponovno pokušajte i provjerite izvještaj. Isključite pisač, a zatim ga uključite. Ako ovo ne riješi problem, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru.</p> <p>Također pogledajte: “Kontaktiranje Epson korisničke podrške” na strani 387</p>

Šifre grešaka	Što napraviti
117-349	Isključite pisač, a zatim ga uključite. Ako ovo ne riješi problem, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru. Također pogledajte: "Kontaktiranje Epson korisničke podrške" na strani 387
117-350	
117-351	
117-366	
124-333	
134-211	
191-310	
193-700	Ova poruka ukazuje na to da je pisač u modu Non-Genuine Mode.

Napomena:

Što se tiče sljedeće poruke, koja ne uključuje šifru greške, za rješenje pogledajte tablicu dolje.

Poruka o greški	Što napraviti
USB Memory Error Cannot Mount File System Remove from USB Port	Izvadite USB memorijski uređaj i provjerite da li je upotrebljiv. Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku.

Kontaktiranje servisa

Kad budete zvali pisač servis, budite spremni da opišete problem koji se desio kao i poruku o grešci na LCD predočniku.

Trebate znati model i serijski broj Vašeg pisača. Za ime modela, pogledajte naljepnicu na stražnjem poklopcu Vašeg pisača. Za serijski broj, pogledajte naljepnicu ispod spremnika s crnim tonerom instaliranog u Vašem pisaču.

Dobivanje pomoći

Epson pruža nekoliko automatskih dijagnostičkih alata koji Vam pomažu zadobiti i održati kvalitetu ispisa.

Poruke na LCD predočniku

LCD predočnik pruža informacije i pomoć pri rješavanju problema. Ako se javi upozorenje ili dođe do greške, LCD predočnik prikazuje poruku koja Vas obavještava o problemu.

Također pogledajte:

“Značenje poruka pisača” na strani 349

Status Monitor Upozorenja

Status Monitor je alat koji se nalazi na *disku sa softverom*. Automatski provjerava status pisača kad pošaljete zadatak za ispisivanje. Ako pisač ne ispisuje Vaš zadatak, Status Monitor automatski prikazuje upozorenje na zaslonu Vašeg računala kako bi Vas obavijestio da pisač treba pozornost.

Non-Genuine Mode

Kada je toner s spremnika tonera pri kraju svog radnog vijeka, pojavljuje se poruka `XXXX Cartridge is Close to Life` ili `Replace XXXX Cartridge (XXXX: Yellow, Magenta, Cyan, ili Black)`.

Ako želite da koristite pisač u režimu Non-Genuine Mode, omogućite Non-Genuine Mode mod i zamijenite spremnik tonera.

Važno:

Ako koristite pisač u režimu Non-Genuine Mode, izvedba pisača neće biti optimalna. Bilo koji problemi koji nastanu kao posljedica uporabe moda Non-Genuine Mode nisu pokriveni jamstvom. Kontinuirana uporaba moda Non-Genuine Mode također može uzrokovati kvar pisača, a troškove popravke za kvar snosit će korisnici.

Napomena:

*Da biste onemogućili mod Non-Genuine Mode, odaberite `Off` za `Non-Genuine Mode` na korisničkoj ploči ili poništite odabir potvrdnog okvira pored **On** na stranici **Non-Genuine Mode** u kartici **Printer Maintenance** u *Printer Setting Utility*.*

Korisnička ploča

Napomena:

Prije nego započnete postupak opisan dolje, provjerite da li se na LCD predočniku prikazuje zaslon `Select Function`.

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite **Admin Menu** i zatim pritisnite gumb **OK**.
3. Odaberite **Maintenance** i zatim pritisnite gumb **OK**.
4. Odaberite **Non-Genuine Mode** i zatim pritisnite gumb **OK**.
5. Odaberite **On** i zatim pritisnite gumb **OK**.
6. Pritiskajte gumb **◀** sve dok se ne pojavi naslovna stranica.

Pisač prelazi u mod Non-Genuine Mode.

Printer Setting Utility

Sljedeći postupak koristi Windows XP kao primjer.

1. Kliknite na **start (početak) — All Programs (Svi programi) — EPSON — Vaš pisač — Printer Setting Utility**

Napomena:

*U ovom koraku će se pojaviti prozor za odabir pisača, ako je na Vašem računalu instalirano više upravljačkih programa pisača. U tom slučaju, kliknite na ime željenog pisača navedenog u **Printer Name**.*

Otvora se Printer Setting Utility.

2. Kliknite na karticu **Printer Maintenance**.
3. Odaberite **Non-Genuine Mode** sa popisa na lijevoj strani stranice.

Prikazat će se stranica **Non-Genuine Mode**.

4. Odaberite potvrdni okvir pored opcije **On**, a zatim kliknite na gumb **Apply New Settings**.

Poglavlje 11

Održavanje

Čišćenje pisača

Ovaj odjeljak opisuje kako čistiti pisač da bi bio u dobrom stanju i uvijek ispisivao čiste otiske.

**Upozorenje:**

Prilikom čišćenja pisača, upotrijebite proizvode za čišćenje koji su namijenjeni isključivo čišćenju pisača. Uporaba drugih proizvoda za čišćenje može rezultirati lošom izvedbom. Nikada nemojte upotrebljavati aerosolna sredstva za čišćenje, jer ona mogu uzrokovati požar ili eksploziju.

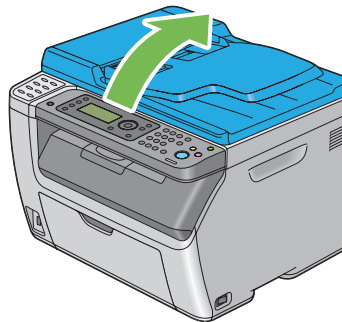
**Oprez:**

Prilikom čišćenja pisača, uvijek ga isključite i iskopčajte iz struje. Pristup unutrašnjim dijelovima uređaja može uzrokovati strujni udar.

Čišćenje skenera

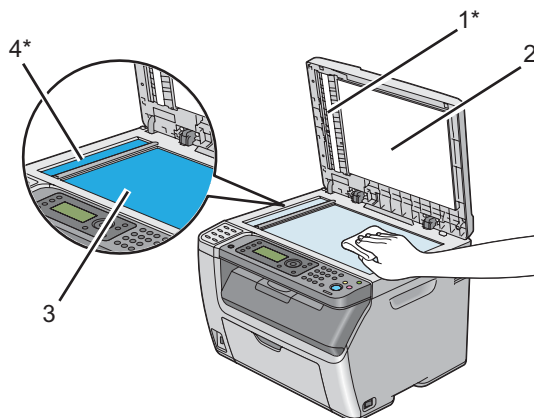
Održavajte skener čistim, kako biste osigurali najbolju moguću kvalitetu kopija. Očistite skener na početku svakog dana i tijekom dana prema potrebi.

1. Lagano namočite vodom mekanu krpu koja ne ostavlja dlačice ili papir za ruke.
2. Otvorite poklopac za dokumenta.



3. Za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, prebrišite površinu stakla za dokumenta i ADF stakla da budu čiste i suhe.

Za Epson AcuLaser CX17, prebrišite površinu stakla za dokumenta da bude čista i suha.

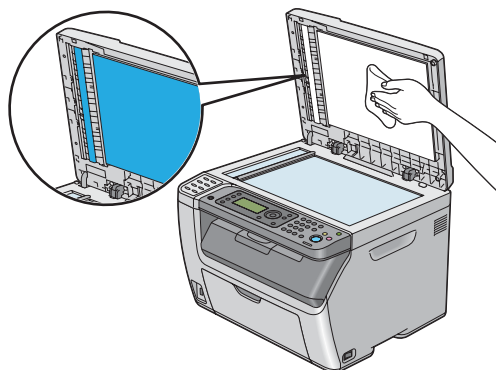


1*	Film
2	Bijeli poklopac za dokumenta
3	Staklo za dokumenta
4*	Staklo ADF-a

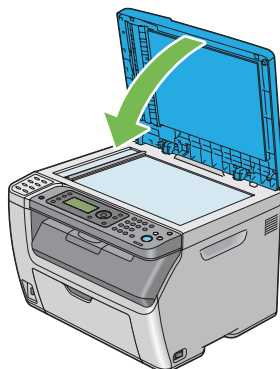
* dostupno samo na Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF modelu.

4. Za Epson AcuLaser CX17NF/CX17WF, prebrišite donju stranu bijelog poklopca za dokumenta i film da budu čisti i suhi.

Za Epson AcuLaser CX17, prebrišite donju stranu bijelog poklopca za dokumenta da bude čista i suha.



5. Zatvorite poklopac za dokumenta.



Čišćenje ADF valjka za uvlačenje (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17W)

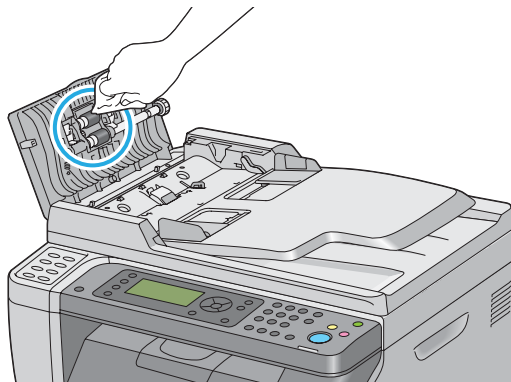
Održavajte ADF valjak za uvlačenje čistim, kako biste osigurali najbolju moguću kvalitetu kopija. Redovito čistite ADF valjak za uvlačenje.

1. Otvorite ADF poklopac.



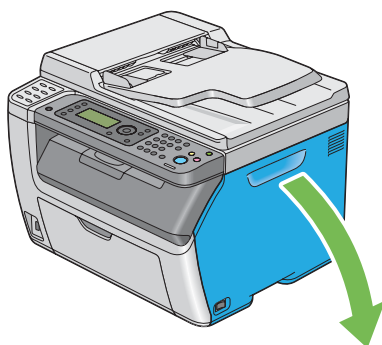
2. Prebrišite ADF valjak za uvlačenje suhom mekanom krpom koja ne ostavlja dlačice ili papirom za ruke, da bude čist.

Ako se ADF valjak za uvlačenje isprlja mrljama od tinte, papir iz ADF-a se također može isprljati. U tom slučaju, lagano namočite blagim detrdžentom ili vodom mekanu krpu koja ne ostavlja dlačice ili papir za ruke, a zatim uklonite fleke s ADF valjka za uvlačenje da bi bio čist i suh.

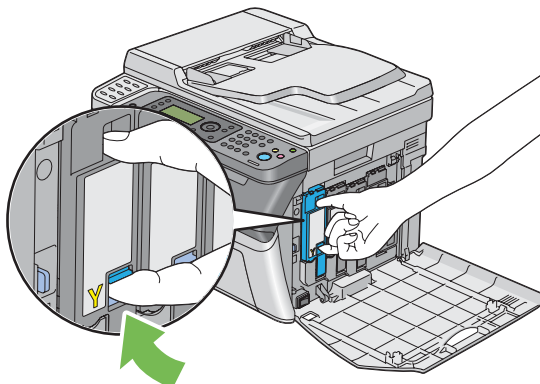


Čišćenje unutrašnjosti pisača

1. Ugasite pislač.
2. Otvorite poklopac pretinca za toner



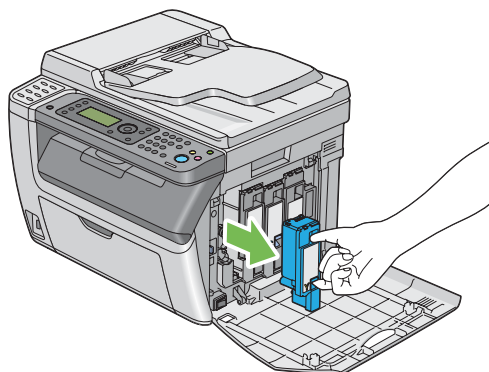
3. Čvrsto stisnite spremnik tonera kao što je prikazano na ilustraciji.



4. Izvucite spremnik tonera.

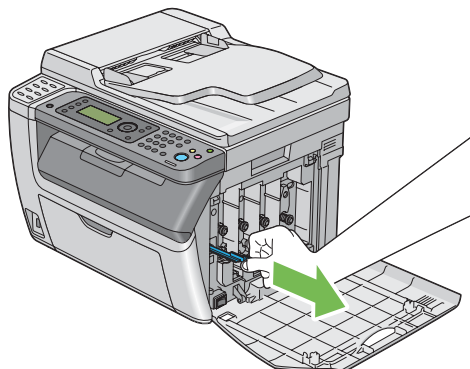
Važno:

Uvijek izvlačite spremnik tonera polako kako ne biste prosuli toner.

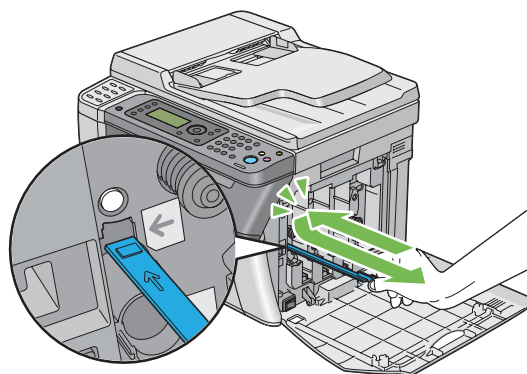


5. Izvucite i ostala tri spremnika tonera.

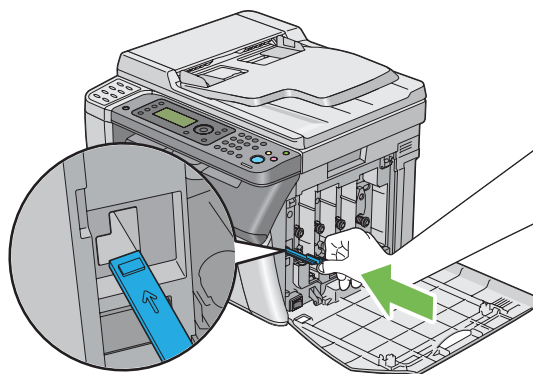
6. Izvucite polugu za čišćenje glave pisača.



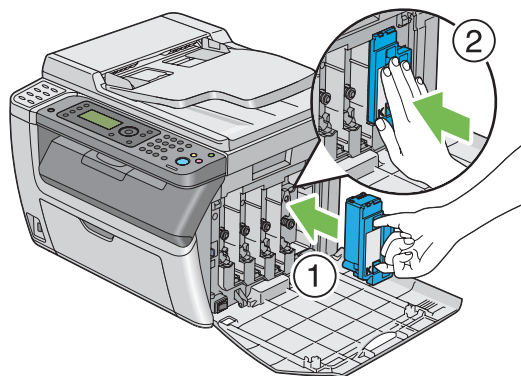
7. Umetnite polugu za čišćenje glave pisača u rupu pokraj strelice na pisaču sve dok njezin vrh ne dosegne unutrašnjost pisača, kao što je prikazano na ilustraciji dolje, a zatim ju izvucite.



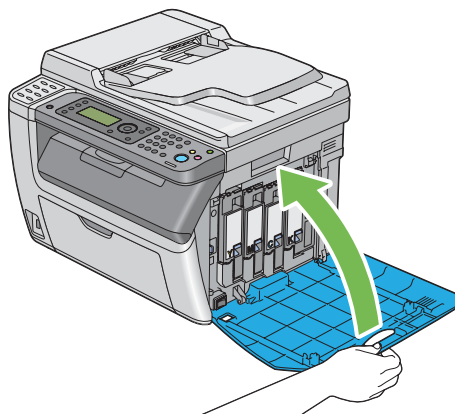
8. Ponovite isti postupak za druge tri rupe.
9. Vratite polugu za čišćenje glave pisača u njezin izvorni položaj.



10. Zamijenite spremnik s crnim tonerom stavljajući ga u odgovarajući držač spremnika, a zatim ga umetnite čvrsto pritiskajući blizu sredine naljepnice sve dok spremnik tonera ne škljocne.



11. Zamijenite i ostala tri spremnika tonera.
12. Zatvorite poklopac pretinca za toner.

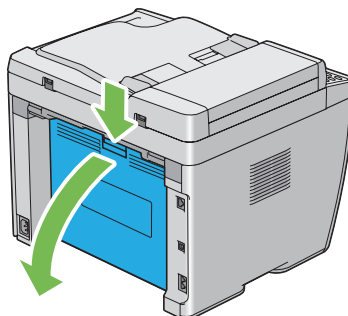


Čišćenje senzora za detekciju gustoće boje tonera (CTD)

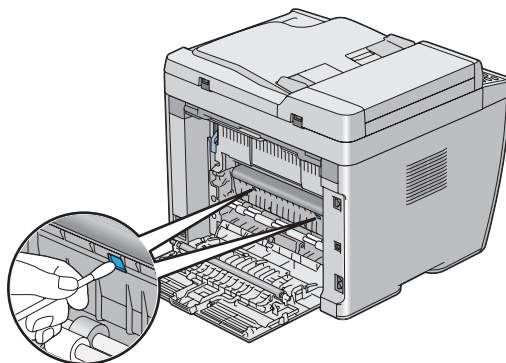
Senzor za detekciju gustoće boje tonera čistite samo kada se upozorenje za CTD senzor pojavi na prozoru **Printer Status** ili na korisničkoj ploči.

1. Uvjerite se da je pisač isključen.

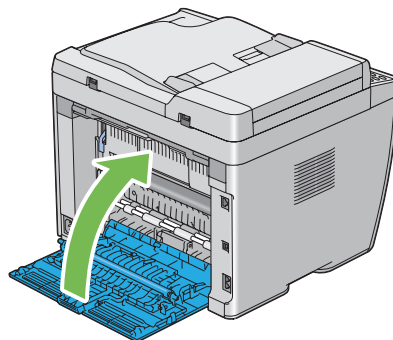
2. Gurnite ručicu za stražnji poklopac i otvorite stražnja vratašca.



3. Čistite CTD senzor unutar pisaača suhim pamučnim štapićima.



4. Zatvorite stražnji poklopac.



Zamjenjivanje spremnika tonera

Epsonovi spremnici tonera dostupni su samo preko Epsona.

Preporuča se da za Vaš pisač koristite Epsonove spremnike tonera. Epsonovo jamstvo ne obuhvaća probleme uzrokovane korištenjem potrošnih proizvoda koje Epson nije isporučio.



Upozorenje:

- ❑ *Za brisanje prosutog tonera, upotrijebite metlu ili vlažnu krpu. Nipošto nemojte koristiti usisivač.
Električne iskre unutar usisivača mogu izazvati požar i uzrokovati eksploziju. Ako prospete veliku količinu tonera, obratite se Vašem lokalnom Epson zastupniku.*
- ❑ *Nipošto nemojte bacati spremnik tonera u otvoreni plamen. Preostali toner u spremniku može izazvati požar i uzrokovati opekline ili eksploziju.
Ako imate upotrijebljeni spremnik tonera koji Vam više ne treba, obratite se Vašem lokalnom Epson zastupniku u vezi njegovog odlaganja.*



Oprez:

- ❑ *Držite spremnike tonera izvan dohvata djece. Ako dijete slučajno proguta toner, neka ga ispljune, neka ispere usta vodom i neka pije vodu, te se odmah posavjetujte s liječnikom.*
- ❑ *Prilikom zamjenjivanja spremnika tonera, budite pažljivi kako ne biste prosuli toner. IU slučaju da se toner prospe, izbjegavajte kontakt s odjećom, kožom, očima i ustima, kao i udisanje tonera.*
- ❑ *Ako se toner prospe po Vašoj koži ili odjeći, isperite ih sapunom i vodom.
Ako čestice tonera dospiju u Vaše oči, isperite ih s puno vode barem 15 minuta dok iritacija ne prođe. Ako je potrebno, posavjetujte se s liječnikom.
Ako udahnute čestice tonera, izađite na svjež zrak i isperite usta vodom.
Ako progutate toner, ispljunite ga, isperite usta vodom i pijte puno vode, te se odmah posavjetujte s liječnikom.*

Važno:

Nemojte tresti upotrijebljeni spremnik tonera kako biste izbjegli prosipanje tonera.

Pregled

Pisač ima spremnike tonera za četiri boje: crnu (K), žutu (Y), magenta (M), i cijan (C).

Kada se spremnik tonera približi kraju svog vijeka, na LCD predočniku će se pojaviti sljedeće poruke.

Poruka (primjer)	Poduzeti
093-426 Printer Black Cartridge is Close to Life*	Specificirani spremnik tonera je pri kraju. Pripremite novi. Šifra grešaka se razlikuje ovisno o boji spremnika s tonerom. <input type="checkbox"/> 093-426:Black <input type="checkbox"/> 093-425:Cyan <input type="checkbox"/> 093-424:Magenta <input type="checkbox"/> 093-423:Yellow
Replace Cart. 093-933 Printer Replace Black Cartridge	Specificirani spremnik tonera je blizu kraja svog radnog vijeka. Zamijenite stari spremnik tonera novim. Šifra grešaka se razlikuje ovisno o boji spremnika s tonerom. <input type="checkbox"/> 093-933:Black <input type="checkbox"/> 093-932:Cyan <input type="checkbox"/> 093-931:Magenta <input type="checkbox"/> 093-930:Yellow

* Ovo upozorenje javlja se samo kada se koriste Epsonovi spremnici tonera (Non-Genuine Mode je podešeno na Off).

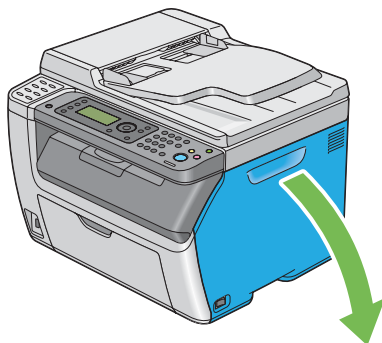
Važno:

- Prilikom stavljanja upotrijebljenog spremnika tonera na pod ili na stol, podmetnite nekoliko listova papira ispod spremnika tonera kako biste uhvatili toner za slučaj da se prospe.
- Nemojte ponovno upotrebljavati stare spremnike tonera koje ste već izvadili iz pisača. To može loše utjecati na kvalitetu ispisa.
- Nemojte tresti upotrijebljene spremnike tonera ili udarati njima, Preostali toner se može prosuti.
- Preporučamo da spremnike tonera iskoristite u roku od godine dana nakon što ih izvadite iz pakiranja.

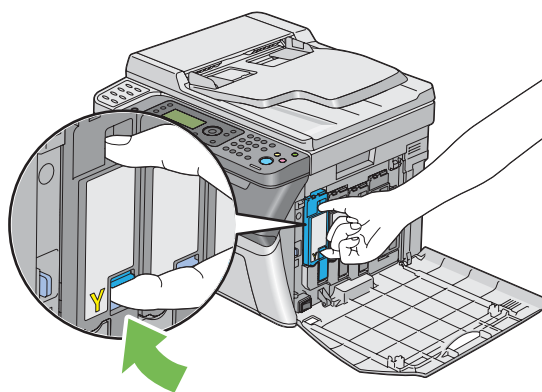
Uklanjanje spremnika tonera

1. Ugasite pisač.

2. Otvorite poklopac pretinca za toner



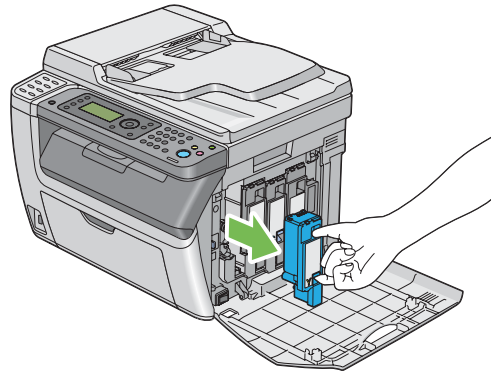
3. Postavite nekoliko listova papira na pod ili na stol gdje ćete staviti izvađeni spremnik tonera.
4. Čvrsto stisnite spremnik tonera kao što je prikazano na ilustraciji.



5. Izvucite spremnik tonera.

Važno:

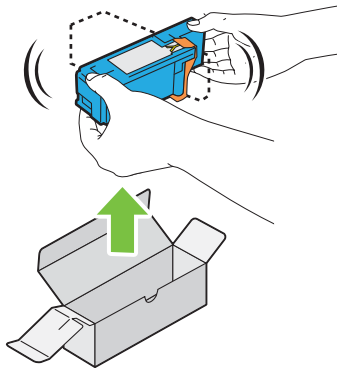
Uvijek izvlačite spremnik tonera polako kako ne biste prosuli toner.



6. Polako stavite spremnik tonera na listove papira koje ste pripremili u koraku 3.

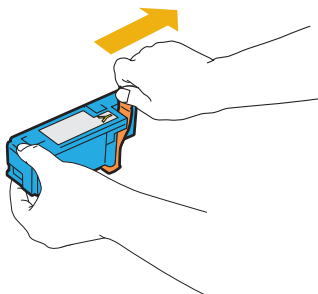
Instaliranje spremnika tonera

1. Otpakirajte novi spremnik tonera željene boje i protresite ga pet do šest puta kako bi se toner pravilno raspodijelio.

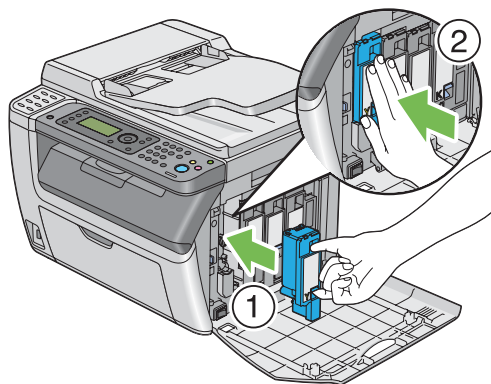
**Napomena:**

- Prije zamjenjivanja provjerite da li boja novog spremnika tonera odgovara onoj na ručici.
- Pažljivo rukujte spremnikom tonera kako biste izbjegli prosipanje tonera.

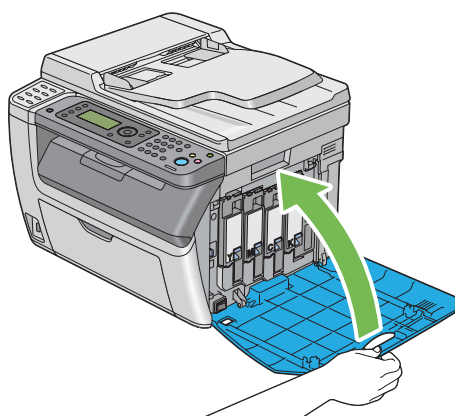
2. Dignite traku sa spremnika tonera.



3. Stavite spremnik tonera u odgovarajući držač spremnika, a zatim ga umetnite čvrsto pritiskajući blizu sredine naljepnice sve dok spremnik tonera ne škljocne.



4. Zatvorite poklopac pretinca za toner.



5. Spakirajte izvađeni spremnik tonera u kutiju u kojoj je bio toner kojeg ste upravo instalirali.

- Vodite računa da ne dođete u kontakt s prosutim tonerom i uklonite listove papira koje ste postavili ispod izvađenog spremnika tonera.

Naručivanje potrepština

Povremeno ćete morati nabavljati spremnike tonera. U kutiju su uz svaki spremnik tonera uključene upute za instalaciju.

Potrošni proizvodi

Važno:

Uporaba potrošnih proizvoda koji nisu oni koje Epson preporuča, može loše utjecati na kvalitetu i izvedbu pisača. Koristite samo potrošne proizvode koji su preporučene od strane Epsona.

Ime proizvoda	Šifra proizvoda
SPREMNIK TONERA (CRNI)	0614
SPREMNIK TONERA (ŽUTI)	0611
SPREMNIK TONERA (MAGENTA)	0612
SPREMNIK TONERA (CIJAN)	0613

Kada naručiti spremnike tonera

LCD predočnik prikazuje upozorenje kada se spremnik tonera bliži kraju svog radnog vijeka. Provjerite da li imate pri ruci zamjenske spremnike. Važno je naručiti spremnik tonera kada se poruka javi po prvi put kako biste izbjegli prekide pri ispisivanju. LCD predočnik prikazuje poruku o grešci kad je vrijeme za zamjenu spremnik tonera.

Važno:

Ovaj pisač je dizajniran tako da pruža vrhunsku izvedbu i kvalitetu ispisa kada se koristi s preporučenim spremnicima tonera. Ako ne koristite spremnike tonera preporučene za ovaj pisač, to će loše utjecati na izvedbu i kvalitetu ispisa pisača. Također, snosit ćete troškove ako se pisač pokvari. Da biste dobili korisničku podršku i postigli optimalnu izvedbu pisača, svakako koristite preporučene spremnike tonera.

Čuvanje potrošnih proizvoda

Potrošne proizvode čuvajte u njihovom izvornom pakiranju sve dok Vam ne zatrebaju. Nemojte čuvati potrošne proizvode:

- na temperaturama većim od 40 °C.
- u okruženju s ekstremnim promjenama u vlažnosti zraka ili temperaturi.
- izložene izravnoj sunčevoj svjetlosti
- na prašnjavim mjestima
- u autu na duže vrijeme
- u okruženju gdje ima korozivnih plinova
- u okruženju u kojem ima slanog zraka

Upravljanje pisačem

Provjeravanje ili upravljanje pisačem pomoću EpsonNet Config (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17W)

Ako je pisač instaliran u TCP/IP okruženju, možete provjeriti status pisača i konfigurirati postavke pomoću web preglednika na računalu koje je na mreži. Također možete koristiti EpsonNet Config da biste provjerili preostalu količinu potrošnih proizvoda i papira umetnutog u pisač.

Napomena:

Ako koristite pisač kao lokalni pisač, nećete moći koristiti EpsonNet Config. Za detaljnije informacije o provjeravanju statusa lokalnog pisača, pogledajte "Provjeravanje statusa pisača pomoću Status Monitor (samo za Windows)" na strani 379.

Pokretanje EpsonNet Config

Za pokretanje EpsonNet Config slijedite ove korake.

1. Pokrenite Vaš web preglednik.
2. Unesite IP adresu pisača u adresnu traku.

Pojavljuje se stranica EpsonNet Config.

Uporaba Help

Za pojedinosti glede stavki koje se mogu zadati na svakoj EpsonNet Config stranici, pogledajte Help na *disku sa softverom*.

Provjeravanje statusa pisača pomoću Status Monitor (samo za Windows)

Status Monitor je alat koji je instaliran s upravljačkim programom Vašeg pisača. On automatski provjerava status pisača kad pošaljete zadatak za ispisivanje. Status Monitor može provjeriti status ladice i preostalu količinu spremnika tonera.

Pokretanje Status Monitor

Dvapat kliknite na ikonu Status Monitor na programskoj traci ili kliknite desnom tipkom miša na ikonu i odaberite **Printer Selection**.

Ako na programskoj traci nije prikazana ikona Status Monitor, otvorite Status Monitor u izborniku **start (početak)**.

Sljedeći postupak koristi Microsoft® Windows® XP kao primjer.

1. Kliknite na **start (početak)** — **All Programs (Svi programi)** — **EPSON** — Vaš pisač — **Activate Status Monitor**

Pojavljuje se prozor **Printer Selection**.

2. Kliknite na ime željenog pisača koji je naveden na popisu.

Pojavljuje se prozor **Printer Status**.

Za detaljnije informacije o funkcijama Status Monitor, pogledajte Help u Status Monitor.

Također pogledajte:

“Status Monitor (samo za Windows)” na strani 38

Provjeravanje statusa pisača putem e-maila (samo za Epson AcuLaser CX17NF/CX17W)

Ako ste spojeni na mrežno okruženje u kojem je slanje i primanje e-maila moguće, pisač će putem e-mail moći poslati izvještaj zadanim e-mail adresama koje sadrže sljedeće informacije:

- Status o grešci koja je nastupila na pisaču

Podешavanje e-mail okruženja

Aktivirajte EpsonNet Config. Na kartici **Properties**, konfigurirajte sljedeće postavke sukladno Vašem e-mail okruženju. Nakon konfiguriranja postavki na svakom zaslonu, uvijek kliknite na **Apply** te isključite/uključite pisač kako bi se ponovno pokrenuo. Za pojedinosti o svakoj stavci, pogledajte Help na *disku sa softverom*.

Stavka	Stavka koju treba konfigurirati	Opis
General Setup — StatusMessenger	Recipient's E-mail Address	Zadajte e-mail adresu na koju želite da se šalju obavještenja o greškama ili o promjenama u statusu pisača.
	Notification Items	Zadajte sadržaj obavještenja koje će se slati u e-mailu.
Port Status	StatusMessenger	Odaberite Enabled .

Stavka	Stavka koju treba konfigurirati	Opis
Protocol Settings — E-mail	SMTP Server Settings <input type="checkbox"/> Machine's E-mail Address <input type="checkbox"/> SMTP Server Address <input type="checkbox"/> SMTP Server Port Number Send Authentication <input type="checkbox"/> E-Mail Send Authentication <input type="checkbox"/> Login Name <input type="checkbox"/> Password <input type="checkbox"/> Re-enter Password POP3 Server Settings <input type="checkbox"/> POP3 Server Address <input type="checkbox"/> POP3 Server Port Number <input type="checkbox"/> Login Name <input type="checkbox"/> Password <input type="checkbox"/> Re-enter Password	Odaberite odgovarajuće postavke za slanje i primanje e-maila.

Štednja potrepština

U upravljačkom programu Vašeg pisača možete promijeniti postavke kako biste uštedjeli spremnike tonera i papir.

Proizvod	Postavka	Funkcija
Spremnik tonera	Toner Saving Mode na kartici Graphics upravljačkog programa pisača	Ova potvrдна kućica omogućava korisnicima da odaberu režim ispisa koji koristi manje tonera. Kad se koristi ova značajka, kvaliteta slike će biti manja nego kad se ne koristi.

Proizvod	Postavka	Funkcija
Mediji za ispis	Multiple Up u kartici Layout upravljačkog programa pisača	<p>Pisač ispisuje dvije ili više stranica na jednom listu papira. Broj stranica koje svaki upravljački program pisača može ispisati na jednom listu papira:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pokretački program za ispis sustava Microsoft Windows: 2, 4, 8 ili 16 stranica <input type="checkbox"/> Mac OS® X pokretački program za ispis: 2, 4, 6, 9 ili 16 stranica <p>U kombinaciji s postavkom za obostrano ispisivanje, Multiple Up Vam dopušta ispisivanje do 32 stranice na jednom listu papira. (16 slike na prednjoj strani i 16 na poleđini)</p>

Provjeravanje broj ispisanih stranica

Ukupan broj ispisanih stranica može se provjeriti na korisničkoj ploči. Dostupna su tri mjerača: **Color Impression** (ispis u boji), **Black Impression** (crno-bijeli ispis), i **Total Impression** (**Color Impression** + **Black Impression**).

Billing Meters računa broj stranica koje su pravilno ispisane. Jednostran ispis (uključujući **Multiple Up**) računa se kao jedna stranica, a obostrani ispis (uključujući **Multiple Up**) računa se kao dvije stranice. Za vrijeme obostranog ispisivanja, ako nastupi greška nakon što se jedna strana ispravno ispiše, računa se kao jedna stranica.


Prilikom ispisivanja podataka u boji, koji su se konvertirali pomoću ICC profila u aplikaciji, s postavkom za boju, podaci se ispisuju u boji čak iako se na zaslonu čini da su podaci crno-bijeli. U tom slučaju, **Color Impression** i **Total Impression** su povećani.

Prilikom obostranog ispisivanja, automatski se može umetnuti prazna stranica ovisno o postavkama aplikacije. U tom slučaju, prazna stranica se računa kao jedna. Međutim, prilikom obostranog ispisivanja neparnih stranica, prazna stranica umetnuta sa stražnje strane posljednje neparne stranice, neće se računati.

Također pogledajte:

“**Billing Meters**” na strani 257

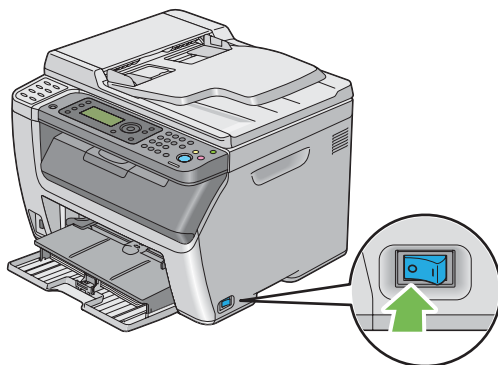
Za provjeru mjerača koristite sljedeći postupak:

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite **Billing Meters** i zatim pritisnite gumb .

3. Provjerite vrijednosti za svaki mjerač.

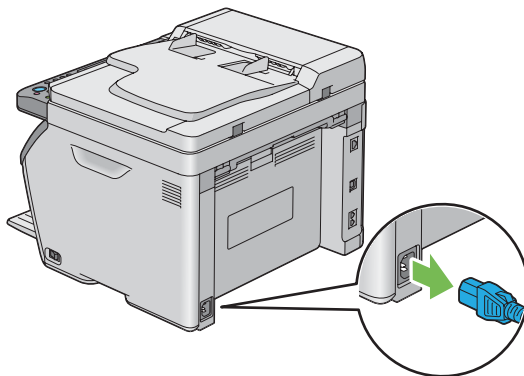
Premještanje pisača

1. Ugasite pisač.



2. Za Epson AcuLaser CX17NF/CX17W, iskopčajte kabl napajanja, kabl sučelja i sve ostale kablove.

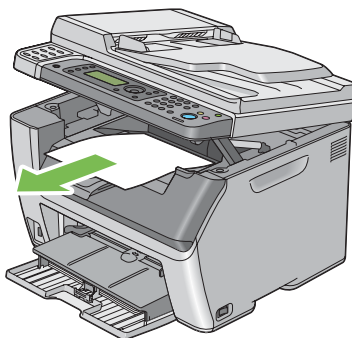
Za Epson AcuLaser CX17, iskopčajte kabl napajanja i USB kabl, te pređite na korak 4.



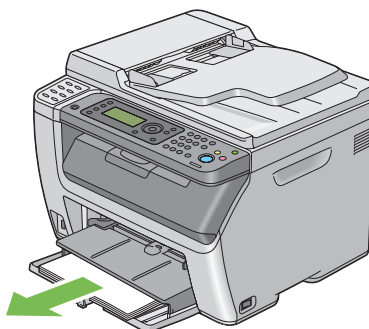
3. Izvadite papir iz izlazne ladice za dokumente.



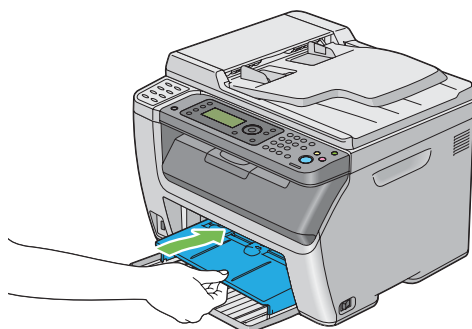
4. Ako u središnjoj izlaznoj ladici ima papira, izvadite ga. Zatvorite produžetak za izlaznu ladicu ako je produžena.



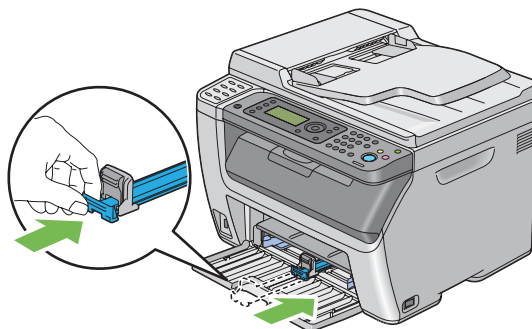
5. Izvadite papir iz prioritarnog ulagača listova (PSI) i višenamjenskog ulagača papira (MPF). Papir čuvajte umotan i podalje od vlage i prašine.



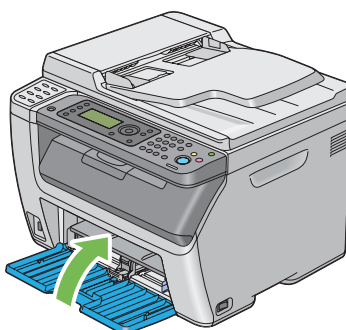
6. Gurnite PSI prema unutra.



7. Kliznite kliznu traku prema nazad sve dok ne stane.



8. Zatvorite prednji poklopac.



9. Podignite pisac i nježno ga pomjerite.



10. Podesite registraciju boja prije uporabe pisača.

Također pogledajte:

“Podešavanje registracije boja” na strani 339

Dodatak A

Gdje pronaći pomoć

Kontaktiranje Epson korisničke podrške

Prije no što kontaktirate Epson

Ako vaš Epson proizvod ne radi pravilno i ne možete riješiti problem koristeći informacije o rješavanju problema u dokumentaciji vašeg proizvoda, kontaktirajte Epson službu korisničke podrške za pomoć. Ako Epson korisnička podrška za vaše područje nije navedena dolje, kontaktirajte prodavača gdje ste kupili vaš proizvod.

Epson korisnička podrška će vam biti u stanju pomoći mnogo brže ako im date sljedeće informacije:

- Serijski broj proizvoda
(Etiketa sa serijskim brojem se obično nalazi na stražnjoj strani proizvoda.)
- Model proizvoda
- Verzija softvera proizvoda
(Kliknite na **About**, **Version Info** ili sličan gumb u softveru proizvoda.)
- Marka i model Vašeg računala
- Naziv i verzija operacijskog sustava vašeg računala
- Nazivi i verzije softverskih aplikacija koje normalno koristite uz proizvod

Pomoć za korisnike u Europi

Pogledajte **Dokumentu o paneuropskom jamstvu** za informacije o kontaktiranju Epson korisničke podrške.

Pomoć za korisnike u Tajvanu

Kontakti za informacije, podršku i servise su:

World Wide Web (<http://www.epson.com.tw>)

Raspoložive su informacije o specifikacijama proizvoda, upravljački programi za preuzimanje i upiti o proizvodima.

Epsonova služba informacija (Telefon: +0800212873)

Tim naše službe informacija vam može putem telefona pomoći u sljedećem:

- Upiti o prodaji i informacije o proizvodima
- Pitanja ili problemi vezani za uporabu proizvoda
- Upiti o servisiranju i garanciji

Centar za popravak i servis

Broj telefona	Broj telefaksa	Adresa
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32345299	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
02-82273300	02-82278866	5F.-1, No.700, Zhongzheng Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
03-2810606	03-2810707	No.413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23291388	04-23291338	3F., No.510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan

Broj telefona	Broj telefaksa	Adresa
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Pomoć za korisnike u Singapuru

Izvori informacija, podrška i servisi raspoloživi od strane Epson Singaporea su:

World Wide Web (<http://www.epson.com.sg>)

Raspoložive su informacije o specifikacijama proizvoda, upravljački programi za preuzimanje, često postavljana pitanja, upiti o prodaji i tehnička podrška putem e-maila.

Epson HelpDesk (Telefon: (65) 6586 3111)

Tim naše službe informacija vam može putem telefona pomoći u sljedećem:

- Upiti o prodaji i informacije o proizvodima
- Pitanja ili problemi vezani za uporabu proizvoda
- Upiti o servisiranju i garanciji

Pomoć za korisnike u Tajlandu

Kontakti za informacije, podršku i servise su:

World Wide Web (<http://www.epson.co.th>)

Raspoložive su informacije o specifikacijama proizvoda, upravljački programi za preuzimanje, često postavljana pitanja i e-mail.

Epson Hotline (Telefon: (66)2685-9899)

Tim naše vruće linije vam može putem telefona pomoći u sljedećem:

- Upiti o prodaji i informacije o proizvodima
- Pitanja ili problemi vezani za uporabu proizvoda
- Upiti o servisiranju i garanciji

Pomoć za korisnike u Vijetnamu

Kontakti za informacije, podršku i servise su:

Epsonova vruća linija 84-8-823-9239
(Telefon):

Servisni centar: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietnam

Pomoć za korisnike u Indoneziji

Kontakti za informacije, podršku i servise su:

World Wide Web (<http://www.epson.co.id>)

- Informacije o specifikacijama proizvoda, upravljački programi za preuzimanje
- često postavljana pitanja, upiti o prodaji, pitanja putem e-maila

Epsonova vruća linija

- Upiti o prodaji i informacije o proizvodima
- Tehnička podrška

Telefon (62) 21-572 4350

Telefaks (62) 21-572 4357

Epsonov servisni centar

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta

Telefon/faks: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No.2
Bandung

Telefon/faks: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall It IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118
Surabaya

Telefon: (62) 31-5355035

Telefaks: (62)31-5477837

Yogyakarta Hotel Natour Garuda
Jl. Malioboro No. 60
Yogyakarta

Telefon: (62) 274-565478

Medan Wisma HSBC 4th floor
Jl. Diponegoro No. 11
Medan

Telefon/faks: (62) 61-4516173

Makassar MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8
Jl. Ahmad Yani No.49
Makassar

Telefon: (62)411-350147/411-350148

Pomoć za korisnike u Hong Kongu

Kako bi dobili tehničku podršku kao i druge poslije-prodajne usluge, korisnici se pozivaju da kontaktiraju Epson Hong Kong Limited.

Početna internetska stranica

Epson Hong Kong je ustanovio lokalnu početnu stranicu i na kineskom i na engleskom jeziku na Internetu kako bi korisnicima pružio sljedeće informacije:

- Informacije o proizvodima
- Odgovori na često postavljana pitanja
- Najnovije verzije upravljačkih programa za Epson proizvode

Korisnici mogu pristupiti našoj World Wide Web početnoj stranici na:

<http://www.epson.com.hk>

Vruća linija za tehničku podršku

Također možete kontaktirati naše tehničko osoblje na sljedeće brojeve telefona i telefaksa:

Telefon: (852) 2827-8911

Telefaks: (852) 2827-4383

Pomoć za korisnike u Maleziji

Kontakti za informacije, podršku i servise su:

World Wide Web (<http://www.epson.com.my>)

- Informacije o specifikacijama proizvoda, upravljački programi za preuzimanje
- često postavljana pitanja, upiti o prodaji, pitanja putem e-maila

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Središnjica.

Telefon: 603-56288288

Telefaks: 603-56288388/399

Epsonova služba informacija

- Upiti o prodaji i informacije o proizvodima (Infoline)

Telefon: 603-56288222

- Upiti o servisima za popravku i garanciji, uporabi proizvoda i tehničkoj podršci (Techline)

Telefon: 603-56288333

Pomoć za korisnike u Indiji

Kontakti za informacije, podršku i servise su:

World Wide Web (<http://www.epson.co.in>)

Raspoložive su informacije o specifikacijama proizvoda, upravljački programi za preuzimanje i upiti o proizvodima.

Epson India središnjica - Bangalore

Telefon: 080-30515000

Telefaks: 30515005

Epson India regionalni uredi:

Lokacija	Broj telefona	Broj telefaksa
Mumbai	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591

Lokacija	Broj telefona	Broj telefaksa
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	NA
Pune	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

Telefon za pomoć

Za servis, informacije o proizvodima ili za naručivanje spremnika - 18004250011 (9h - 21h) - poziv je besplatan.

Za servis (korisnici CDMA & Mobile) - 3900 1600 (9h - 18h) Prefiks lokalni STD kod

Pomoć za korisnike u Filipinima

Kako bi dobili tehničku podršku kao i druge poslije prodajne usluge, korisnici se pozivaju da kontaktiraju Epson Philippines Corporation na dolje navedene brojeve telefona i telefaksa i e-mail adresu:

Međumjesna linija: (63-2) 706 2609

Telefaks: (63-2) 706 2665

Izravna linija službe informacija: (63-2) 706 2625

E-mail: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

World Wide Web (<http://www.epson.com.ph>)

Raspoložive su informacije o specifikacijama proizvoda, upravljački programi za preuzimanje, često postavljana pitanja i upiti putem e-maila.

Br. besplatnog telefona 1800-1069-EPSON(37766)

Tim naše vruće linije vam može putem telefona pomoći u sljedećem:

- Upiti o prodaji i informacije o proizvodima
- Pitanja ili problemi vezani za uporabu proizvoda
- Upiti o servisiranju i garanciji

Kazalo

#	
# gumb.....	31
A	
Address Book.....	257
Address Book Editor.....	40
ADF poklopac.....	28, 29 , 309
Adjust Altitude.....	282
Adjust ColorRegi.....	279
Admin izbornik.....	257
Aktivnost faksa.....	253, 257 , 271
Auto odg. Odg/FAX.....	251, 265
Auto odg. TEL/FAX.....	251, 264
Auto Regi Pod.....	279
Automatski uvlakač dokumenata (ADF).....	26, 29
Automatsko izlaganje.....	175, 289 , 294
Automatsko odgovaranje na faks.....	251, 264
Automatsko ponovno pokretanje.....	273
Automatsko ponovno zvanje.....	232
Automatsko slanje faksa.....	229
B	
Balans boja.....	289
Balans boje C.....	175
Balans boje P.....	176
Balans boje Z.....	176
Balans sivog.....	176, 290
Bijeli poklopac za dokumenta.....	365
Boja.....	167, 286 , 292
odabir za skeniranje.....	217
Br pref za pozivanje.....	252, 270
Broj faks linija.....	24
Broj kopija.....	166
Broj ponovnog pozivanja.....	252, 266
Brzina modema.....	253, 271
Brzina neprestanog ispisa.....	20
Brzina neprestanog kopiranja.....	18
Brzina skeniranja.....	22
Brzina slanja.....	24
Brzo pozivanje.....	258
BTR Refresh.....	280
Bubanj za prijenos.....	28, 29 , 309
C	
Clear Developer.....	280
Clearing paper jam	
s ADF-a.....	310
Collated (Razvrstano).....	168, 286
crno-bijelo	
odabir za skeniranje.....	217
crno-bijelo/u boji LED.....	31
CTD senzor.....	370
Č	
Čarobnjak kod uključivanja.....	276
Čuvanje potrošnih proizvoda.....	378
D	
Daljinsko primanje.....	252, 267
Dimenzije.....	19
Dimenzije medija za ispis.....	123
Direct Fax.....	233
Dobivanje pomoći.....	361
Upozorenja monitora statusa.....	362
DRPD režim.....	251
DRPD uzorak.....	252, 268
E	
ECM.....	252, 270
Epson Net Config	
Pokretanje.....	378
EpsonNet Config.....	36
Pomoć za.....	379
Upravljanje pisačem.....	378
Ethernet priključak.....	28, 43
Extel Hook Thresh.....	252, 270

F	
F/W verzija.....	277
Faks	
Ograničenje pristupa.....	303
Film.....	365
Filtar za neželjene faksove.....	252, 267
Format datoteke.....	291
G	
Glanoća zvona.....	250
Glasnoća zvona.....	251, 265
Glasnoća zvučnika.....	249
Glavne komponente.....	26
Gornja/Donja margina.....	179, 290, 294
Grafikon s registriranim bojama.....	340
Grupno zvanje.....	243, 258
gumb Adresar.....	31
gumb C (Obriši).....	31
gumb Mod u boji.....	31
gumb Nazad.....	31
gumb Obriši sve.....	31
gumb Start.....	31
gumb Stop.....	31
gumb za brzinu biranja.....	31
gumb za faksiranje/LED.....	31
gumb za ispis/LED.....	31
gumb za kopiranje/LED.....	30
Gumb za paljenje/gašenje.....	26, 27
gumb za ponovno biranje/pauzu.....	30
gumb za skeniranje.....	30
gumb za status zadatka/LED.....	30
gumb za sustav/LED.....	30
gumb za uštedu energije/LED.....	31
Gumbi na jedan dodir.....	30
H	
HDD.....	17
I	
Instalacija bežične veze.....	259
Instalacija softvera.....	42
Instaliranje spremnika tonera.....	375
Instaliranje upravljačkog programa pisača.....	53
InternetServices.....	263
Ispis	
Prilagođeni papir: s pokretačkim programom za ispis sustava Windows.....	152
prilagođeni papir: s pokretačkim programom za ispis za Mac OS X.....	152
Ispis s računala.....	142
Ispis s WSD.....	158
Ispisivanje.....	142
Prilagođeni papir.....	150
Ispisivanje s USB-a	
Ograničenje pristupa za.....	303
Izbjegavanje zastoja papira.....	307
Izlazna ladica za dokumenta.....	26
Izlazna težina papira.....	18
Izlazna veličina papira.....	17
Izvorna veličina	
Postavljanje za skeniranje.....	218
Izvorna veličina papira.....	17, 21
K	
Kapacitet izlazne ladice.....	19
Kapacitet pretinca za papir.....	18
Klizna traka.....	26, 27
Kliznik papira.....	28, 29
Kod za dalj primanje.....	252, 267
Kompresija slike.....	295
Konektor zidnog priključka.....	28, 43, 221
Konfiguracija bežičnih postavki (Windows).....	58
Konfiguriranje bežičnih postavki (Mac OS X).....	106
Kontaktiranje servisa.....	361
Korisnička ploča.....	26, 27
kuverte.....	278, 279
Kvaliteta kopiranja	
Problemi.....	338
L	
Ladica za uvlakač dokumenata.....	26, 29
Layout (Izgled stranice).....	298
LCD.....	30
LCD ploča.....	31

LED podaci.....	31	Odgoda ponovnog pozivanja.....	252, 266
LED pogreške.....	31	Odloženi početak.....	297
Lijeva /Desna margina.....	180, 290 , 294	OK gumb.....	31
LPD.....	262	Operacijski sustav.....	21, 25
M		Opoziv posla	
Maksimalna veličina e-maila.....	296	s korisničke ploče.....	143
Mediji za ispis.....	382	Osnove ispisivanja.....	117
Memorija.....	17	Oštrina.....	174, 289 , 294
Mjerač		Otkazivanje zadatka.....	143
Ukupan broj ispisanih stranica.....	382	Otkazivanje zadatka ispisa	
Mjerač za naplatu		s računala.....	143
Ukupan broj ispisanih stranica.....	382	P	
Mjerači za naplatu.....	257	Panel Language.....	300
Mjesto zastoja papira.....	308	Panel Lock.....	283, 301
mm/inči.....	276	PDL.....	20
Mogućnost boje.....	17	Phone Book.....	258
Monitor linije.....	251, 265	Pisač	
Monitor protokola.....	257	Premještanje.....	383
Monitor stanja.....	38	Upravljanje.....	378
Mreža.....	258	Podesiti BTR.....	277
Multiple Up.....	382	Podešavanje gumba za boju.....	292
N		Podešavanje jedinice grijaača.....	278
Način kodiranja.....	24	Podešavanje mrežne konekcije.....	56
Način slanja.....	23	Podešavanje registracije boja.....	339
Naljepnice.....	278, 279	Pokaži i ispiši.....	99
Napajanje.....	19	Poklopac za dokumenta.....	27, 29
Naručivanje potrepština.....	377	Poklopac za pretinac s tonerom.....	26, 27
Naslovna stranica faksa.....	252, 268	Pokrenuti NVM.....	281
Naziv tvrtke.....	252, 268	Pokretač.....	39
Nazivi dijelova.....	26	Poluga za čišćenje glave pisača.....	26, 27
Neoriginalni režim.....	281	Poluge.....	28, 29 , 309
Neprestano kopiranje.....	19	Polutonovi/Boje za ispisivanje.....	17
Numerička tipkovnica.....	30	Pomoć	
N-Up.....	177, 290	Epson.....	387
O		Ponovno pokretanje bežične veze.....	261
običan.....	278, 279	Por o niskoj razini tonera.....	276
Obraćanje Epsonu.....	387	Poruke	
Odabir odg.....	251, 264	Monitor statusa.....	362
Odg/FAKS režim.....	251	Poruke na LCD predočniku.....	362
		Poruke o greškama i poruke upozorenja.....	362
		Poruke upozorenja i poruke o greškama.....	362
		Postavi vrstu papira.....	277
		Postavke ladice.....	298

Postavke ploče.....	256
Postavke sata.....	274
Postavke sustava.....	256
Postavljanje ID pisača.....	223
Postavljanje opcija za kopiranje.....	166
Postavljanje vaše regije.....	222
Postavljanje vremena i datuma.....	224
Posvijetli/Potamni.....	173, 228, 288, 293, 297
Potrošni proizvodi.....	377
Potrošnja električne energije.....	19
Povezivanje pisača.....	42
Povezivost.....	21, 22
Povijest pogrešaka.....	257
Povijest uporabe.....	256
Pozivanje prefiksa.....	252, 253, 269
Prednji poklopac.....	26, 27, 309
Prednji USB priključak.....	26, 27
Premještanje	
Pisač.....	383
Prijenos faksa.....	253, 271
Prijenosni valjak.....	28, 29
Prikaz tekućim kristalima.....	30
Priključak za napajanje.....	28, 29
Primjenjive linije.....	24
Printer Setting Utility.....	37
Prioritetni ulagač listova (PSI).....	26, 27, 309
Problem s ispisivanjem.....	323
Problem sa zaslonom.....	322
Problemi	
obraćanje Epsonu.....	387
rješavanje.....	387
Problemi s faks uređajem.....	342
Problemi s kopiranjem.....	337
Problemi s kvalitetom ispisa.....	325
Problemi s upravljačkim programom skenera/ uslužnim programom pisača.....	347
Problemi sa skeniranjem.....	345
Produžetak za izlaznu ladicu.....	26, 27, 140
Programator intervala.....	252, 266
Programator za uštedu energije.....	272
Protokol.....	20
R	
Ravnopravni članovi.....	102
Razlučivost.....	227, 292, 296
Razlučivost ispisa.....	17, 20
Razlučivost prijenosa.....	24
Razlučivost skeniranja.....	17, 21, 24
reciklirani.....	278, 279
Regija.....	253, 272
Rezolucija	
Podešavanje za skeniranje.....	218
Režim sata.....	224
Ručica za stražnji poklopac.....	28, 29
Ručno obostrano ispisivanje.....	136
Ručno slanje faksa.....	230
S	
Servis.....	387
Sigurno primanje.....	284
Sigurnosne postavke.....	282
Skeniranje	
crno-bijele slike.....	217
Izbacivanje pozadinske boje.....	219
Određivanje izravne veličine.....	218
Ograničenje pristupa za.....	303
Postavljanje režima boje.....	217
postavljanje vrste datoteke slike.....	217
Rezolucija za skeniranje.....	218
slike u boji.....	217
Skeniranje na e-mail.....	23
Skeniranje na mrežu.....	291
Skeniranje na PC.....	22
Skeniranje na USB memoriju.....	22
Skeniranje polutonova.....	21
Slanje faksa.....	225, 253, 272
Slanje zaglavlja.....	252, 267
Slike	
Postavljanje režima boje.....	217
Smanjivanje/Uvećavanje.....	169, 286
SNMP.....	263
Softver pisača.....	36
Space Requirement.....	20
Spajanje pisača.....	43
Specifikacije.....	17
Specifikacije priključka.....	43
Spremnici tonera	
Kada naručiti.....	377

Spremnik tonera	
Štednja.....	381
Središnja izlazna ladica.....	26, 27 , 309
Srednja margina.....	181, 291 , 295
Staklo ADF-a.....	29, 365
Staklo za dokumenta.....	27, 29 , 365
Status.....	259
Status pisača	
StatusMessenger.....	380
Status upravljačkog programa pisača prije instalacije....	53
StatusMessenger.....	263
Konfiguriranje.....	380
Provjeravanje statusa pisača.....	380
stavljanje medija za ispis	
višenamjenski ulagač papira (MPF).....	123
Stranica izvješća.....	154
Stranica sa postavkama ploče.....	33
Stražnji poklopac.....	28, 29 , 309
Š	
Štednja potrepština.....	381
T	
Tajmer za uštedu energije.....	304
tanak sjajni za čestitke.....	278, 279
tanak za čestitke.....	278, 279
TCP/IP.....	262
TEL režim.....	251
TEL/FAKS režim.....	251
Telefonski broj.....	252, 268
Telefonski priključak.....	28, 43
Temeljni problemi s pisačem.....	322
Težina stroja.....	19
TIFF format datoteke.....	295
Točkice.....	330
Ton upozorenja.....	275
Toner Refresh.....	280
Tool Without An Interesting Name (TWIN).....	185
U	
Uklanjanje spremnika tonera.....	373
Uklanjanje zaglavljenog papira.....	307
iz središnje izlazne ladice.....	317
s prednje strane pisača.....	314
sa stražnje strane pisača.....	315
Ulaz 9100.....	262
Umanjivanje/Uvećavanje.....	18
Umetanje kuverti	
MPF.....	129
PSI.....	134
Umetanje medija za ispis.....	122
PSI.....	131
Unošenje vrijednosti.....	341
Upozorenja monitora statusa.....	362
Upravitelj za brzo skeniranje.....	41
Upravljački program pisača (Mac OS X)	
Instaliranje upravljačkog programa pisača.....	106
Upravljački program pisača (Windows).....	53
Upravljanje	
pisač.....	378
Uredi sa polja.....	285
USB postavke	
Status priključka.....	285
USB priključak.....	28, 29 , 43
USB uređaj za pohranu.....	213
Utvrđivanje vrijednosti.....	341
V	
Valjak za uvlačenje papira.....	28, 29
Veličina dokumenta.....	24
Veličina dokumenta za slanje.....	23
Veličina dokumenta.....	171, 287 , 293
Veličina papira za primanje faksa.....	23
Veličina za odbacivanje.....	252, 270
Višenamjenski ulagač papira (MPF).....	26, 27 , 309
Vodilica za duljinu papira.....	26, 27
Vodilice dokumenta.....	29
Vodilice za širinu papira.....	26, 27 , 126
Vraćanje na tvorničke postavke.....	304
Vremensko ograničenje za grešku.....	273
Vremensko ograničenje zadatka.....	274
Vrijeme slanja.....	23
Vrsta dokumenta.....	172, 228 , 288 , 296
Vrsta linije.....	252, 265
Vrsta pozivanja.....	252, 266
Vrsta priključka.....	43

W

Windows Image Acquisition (WIA).....186

Z

za uvezivanje.....278, 279

Zaključavanje usluga.....283

Zastoj.....321

Značajke proizvoda.....13

Ž

Žičana mreža

 Pokreni NVM.....263

Žična mreža

 Ethernet.....258

 Protokol.....262