

Epson AcuLaser **CX37 Series**

طابعة / ناسخة / دليل مستخدم الماسحة
الضوئية

اشعار حول حقوق النشر والتأليف

لا يجوز إعادة إنتاج جزء من هذه الوثيقة أو تخزينها في نظام استرجاع المعلومات أو نقلها بأية صيغة أو بواسطة أية وسائل أو معدات آلية لنسخ الصور أو التسجيل أو ماشابه ذلك ما لم تحصل على ترخيص مكتوب مسبقاً من شركة Seiko Epson Corporation. لا تتحمل أية مسؤولية تجاه براءة الاختراع فيما يتعلق باستعمال المعلومات المحتواة في هذه الوثيقة. كما لا تتحمل أية مسؤولية تجاه الاضرار الناجمة عن استعمال المعلومات المحتواة في هذه الوثيقة.

لا تتحمل شركة Seiko Epson Corporation ولا الشركات التابعة لها أية مسؤولية تجاه مشتري هذا المنتج أو الجهات الخارجية من جراء التلفيات أو الخسائر أو التكاليف أو النفقات التي يتكبدها المشتري أو جهة خارجية بسبب: الحوادث أو سوء الاستخدام أو إساءة التعامل مع هذا المنتج أو عمليات التعديل أو الإصلاح أو التغيير غير المرخص بها لهذا المنتج أو عدم الامتثال لتعليمات التشغيل والصيانة الصادرة عن شركة Seiko Epson Corporation (باستثناء الولايات المتحدة).

لا تتحمل شركة Seiko Epson Corporation ولا الشركات التابعة لها أية مسؤولية تجاه الاضرار أو المشاكل الناجمة عن استعمال أية خيارات أو أية منتجات استهلاكية غير تلك المصنفة كمنتجات Epson أصلية أو منتجات Epson مصادق عليها من قبل شركة Seiko Epson Corporation.

العلامة EPSON هي علامة تجارية مسجلة والعلامة EPSON AcuLaser هي علامة تجارية أو علامة تجارية مسجلة لشركة Seiko Epson Corporation.

اتفاقية ترخيص البرنامج

تشتمل هذه الحزمة على المواد التالية التي تقدمها شركة (Epson) Seiko Epson Corporation: برنامج مضمن كجزء من نظام الطباعة، بيانات مخطط مشفرة رقمياً وقابلة للقراءة من قبل ماكينة وتم تشفيرها بصيغة خاصة وبنموذج مشفر ("برامج خطوط")، وبرنامج آخر يتم تشغيله بنظام الكمبيوتر لاستخدامه بالاشتراك مع برنامج الطباعة ("برنامج مضيف")، ومواد أخرى مكتوبة للشرح متعلقة بذلك ("الوثائق"). سيتم استعمال المصطلح "البرنامج" ليشير إلى البرنامج Printing Software، والبرامج Font Programs و/ أو Host Software، كما يشمل أيضاً أية تحديثات ونسخ معدلة وإضافات ونسخ من البرنامج. يحق لك استعمال البرنامج وفقاً لشروط هذه الاتفاقية. شركة Epson تمنحك ترخيصاً ثانوياً غير حصرياً لاستعمال البرنامج والوثائق، مشترطاً موافقتك على ما يلي:

1. يجوز لك استخدام برنامج الطباعة وبرامج الخطوط المصاحبة للتصوير إلى جهاز (أجهزة) الإخراج المرخص، لأغراض الأعمال الداخلية فقط.
2. بالإضافة إلى الترخيص الخاص بمجموعة برامج الخطوط الواردة في القسم 1 ("برنامج الطباعة") أعلاه، يمكنك استعمال برامج الخطوط الرومانية لإعادة إنتاج أوزان وأمط ونسخ الحروف والأرقام والرموز والعلامات ("المحرف") على الشاشة أو شاشة المراقبة لأغراض الأعمال الداخلية الخاصة بك.
3. يجوز لك عمل نسخة احتياطية واحدة من البرنامج Host Software، شريطة عدم تركيب النسخة الاحتياطية على أي جهاز كمبيوتر. على الرغم من القيود الواردة أعلاه، إلا أنه يجوز لك تركيب البرنامج Host Software على عدد غير محدد من أجهزة الكمبيوتر للاستعمال فقط مع نظام أو أكثر من أنظمة الطباعة التي تستعمل برنامج الطباعة Printing Software.
4. يجوز لك نقل ملكية حقوق البرنامج ضمن هذه الاتفاقية إلى شخص معين تنقل إليه جميع فوائد وحقوق ملكية هذا البرنامج والوثائق ("الشخص المعين") كما يجوز لك إعطاء جميع نسخ البرنامج والوثائق إلى ذلك الشخص المعين الذي يوافق على أن يكون ملتزماً بجميع بنود وشروط هذه الاتفاقية.
5. يجب أن تكون ملزماً بعدم تعديل أو موازنة أو ترجمة البرنامج والوثائق.

6. يجب أن تكون ملزماً بعدم محاولة تغيير أو تعديل أو فك شيفرة أو تفكيك البرنامج أو تنفيذ هندسة الاقتفاء العكسي عليه.
7. تظل حقوق وملكية البرنامج والوثائق وأية عمليات إعادة إنتاج تخص شركة Epson.
8. يجب استعمال العلامات التجارية انسجماً مع الاجراءات المقبولة لاستعمال العلامات التجارية، بما في ذلك الاشارة لإسم صاحب العلامة التجارية. يمكن استعمال العلامات التجارية فقط لتعريف المنتجات المطبوعة التي يقدمها البرنامج. مثل هكذا استعمال لأية علامة تجارية لا يمنحك حقاً لامتلاك تلك العلامة التجارية.
9. لا يحق لك تأجير أو استئجار أو الترخيص من الباطن أو إعاره أو نقل إصدارات أو نسخ من البرنامج الذي لا يستخدمه صاحب الرخصة، أو البرنامج الذي يحتوي على أية وسائل غير مستخدمة، ماعدا التي تكون جزءاً من عملية نقل دائمة للبرنامج والوثائق بالكامل على النحو الموضح أعلاه.
10. لا تتحمل شركة Epson أو أي من الجهات المرخصة التابعة لها المسؤولية تجاه أية تلفيات لاحقة أو عرضية أو غير مباشرة أو موجبة للعقوبة أو خاصة، بما في ذلك فقدان الأرباح أو خسارة المدخرات، حتى لو تم إبلاغ شركة Epson باحتمال حدوث مثل هذه الأضرار، أو تجاه أية دعاوى تقيمها جهة خارجية. تخلي شركة Epson أو جهة الترخيص التابعة لها مسؤوليتها تجاه جميع الضمانات التي تتعلق بالبرنامج، سواء كانت ظاهرة أو ضمنية، والتي تشمل، لكنها لا تقتصر على، الضمانات الضمنية الخاصة بقابلية التسويق والملائمة لغرض معين والملكية وعدم انتهاك حقوق الجهات الخارجية. لا تسمح بعض الولايات أو الدوائر القضائية باستثناء أو تقييد التلفيات العارضة أو اللاحقة أو الخاصة، لذا فقد لا تسري التقييدات الواردة أعلاه عليك.
11. إشعار للمستخدمين: البرنامج عبارة عن "عنصر تجاري" وفقاً لتعريف هذا المصطلح في الفقرة 48 من C.F.R. 2.101، حيث يتكون من "برنامج كمبيوتر تجاري" و"وثائق برنامج كمبيوتر تجاري"، وفقاً لاستخدامات هذه المصطلحات في الفقرة 48 من C.F.R. 12.212. المتوافقة مع الفقرات 48 C.F.R. 12.212 و C.F.R. 227.7202-1 48 إلى C.F.R. 227.7202-4 48، جميع المستخدمين الحكوميين في الولايات المتحدة يحصلون على البرنامج مع الحقوق الواردة هنا.
12. يجب أن تكون ملزماً بالآلا تقوم بتصدير البرنامج بأية صيغة كانت تتناقض مع أية قوانين وأنظمة نافذة تتعلق بالتحكم بالتصدير في أي بلد كان.

About Adobe Color Profile

ADOBE SYSTEMS INCORPORATED
COLOR PROFILE LICENSE AGREEMENT

NOTICE TO USER: PLEASE READ THIS CONTRACT CAREFULLY. BY USING ALL OR ANY PORTION OF THE SOFTWARE YOU ACCEPT ALL THE TERMS AND CONDITIONS OF THIS SOFTWARE YOU ACCEPT ALL THE TERMS AND CONDITIONS OF THIS AGREEMENT. IF YOU DO NOT AGREE WITH THE TERMS OF THIS AGREEMENT, DO NOT USE THE SOFTWARE.

1. DEFINITIONS In this Agreement, "Adobe" means Adobe Systems Incorporated, a Delaware corporation, located at 345 Park Avenue, San Jose, California 95110. "Software" means the software and related items with which this Agreement is provided.

2. **LICENSE** Subject to the terms of this Agreement, Adobe hereby grants you the worldwide, non-exclusive, nontransferable, royalty-free license to use, reproduce and publicly display the Software. Adobe also grants you the rights to distribute the Software only (a) as embedded within digital image files and (b) on a standalone basis. No other distribution of the Software is allowed; including, without limitation, distribution of the Software when incorporated into or bundled with any application software. All individual profiles must be referenced by their ICC Profile description string. You may not modify the Software. Adobe is under no obligation to provide any support under this Agreement, including upgrades or future versions of the Software or other items. No title to the intellectual property in the Software is transferred to you under the terms of this Agreement. You do not acquire any rights to the Software except as expressly set forth in this Agreement.

3. **DISTRIBUTION** If you choose to distribute the Software, you do so with the understanding that you agree to defend, indemnify and hold harmless Adobe against any losses, damages or costs arising from any claims, lawsuits or other legal actions arising out of such distribution, including without limitation, your failure to comply with this Section 3. If you distribute the Software on a standalone basis, you will do so under the terms of this Agreement or your own license agreement which (a) complies with the terms and conditions of this Agreement; (b) effectively disclaims all warranties and conditions, express or implied, on behalf of Adobe; (c) effectively excludes all liability for damages on behalf of Adobe; (d) states that any provisions that differ from this Agreement are offered by you alone and not Adobe and (e) states that the Software is available from you or Adobe and informs licensees how to obtain it in a reasonable manner on or through a medium customarily used for software exchange. Any distributed Software will include the Adobe copyright notices as included in the Software provided to you by Adobe.

4. **DISCLAIMER OF WARRANTY** Adobe licenses the Software to you on an “AS IS” basis. Adobe makes no representation as to the adequacy of the Software for any particular purpose or to produce any particular result. Adobe shall not be liable for loss or damage arising out of this Agreement or from the distribution or use of the Software or any other materials. ADOBE AND ITS SUPPLIERS DO NOT AND CANNOT WARRANT THE PERFORMANCE OR RESULTS YOU MAY OBTAIN BY USING THE SOFTWARE, EXCEPT FOR ANY WARRANTY, CONDITION, REPRESENTATION OR TERM TO THE EXTENT TO WHICH THE SAME CANNOT OR MAY NOT BE EXCLUDED OR LIMITED BY LAW APPLICABLE TO YOU IN YOUR JURISDICTION, ADOBE AND ITS SUPPLIERS MAKE NO WARRANTIES, CONDITIONS, REPRESENTATIONS OR TERMS, EXPRESS OR IMPLIED, WHETHER BY STATUTE, COMMON LAW, CUSTOM, USAGE OR OTHERWISE AS TO ANY OTHER MATTERS, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO NON-INFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS, INTEGRATION, SATISFACTORY QUALITY OR FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE. YOU MAY HAVE ADDITIONAL RIGHTS WHICH VARY FROM JURISDICTION TO JURISDICTION. The provisions of Sections 4, 5 and 6 shall survive the termination of this Agreement, howsoever caused, but this shall not imply or create any continued right to use the Software after termination of this Agreement.

5. **LIMITATION OF LIABILITY** IN NO EVENT WILL ADOBE OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE TO YOU FOR ANY DAMAGES, CLAIMS OR COSTS WHATSOEVER OR ANY CONSEQUENTIAL, INDIRECT, INCIDENTAL DAMAGES, OR ANY LOST PROFITS OR LOST SAVINGS, EVEN IF AN ADOBE REPRESENTATIVE HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH LOSS, DAMAGES, CLAIMS OR COSTS OR FOR ANY CLAIM BY ANY THIRD PARTY. THE FOREGOING LIMITATIONS AND EXCLUSIONS APPLY TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW IN YOUR JURISDICTION. ADOBE'S AGGREGATE LIABILITY AND THAT OF ITS SUPPLIERS UNDER OR IN CONNECTION WITH THIS AGREEMENT SHALL BE LIMITED TO THE AMOUNT PAID FOR THE SOFTWARE. Nothing contained in this Agreement limits Adobe's liability to you in the event of death or personal injury resulting from Adobe's negligence or for the tort of deceit (fraud). Adobe is acting on behalf of its suppliers for the purpose of disclaiming, excluding and/or limiting obligations, warranties and liability as provided in this Agreement, but in no other respects and for no other purpose.
6. **TRADEMARKS** Adobe and the Adobe logo are the registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and other countries. With the exception of referential use, you will not use such trademarks or any other Adobe trademark or logo without separate prior written permission granted by Adobe.
7. **TERM** This Agreement is effective until terminated. Adobe has the right to terminate this Agreement immediately if you fail to comply with any term hereof. Upon any such termination, you must return to Adobe all full and partial copies of the Software in your possession or control.
8. **GOVERNMENT REGULATIONS** If any part of the Software is identified as an export controlled item under the United States Export Administration Act or any other export law, restriction or regulation (the "Export Laws"), you represent and warrant that you are not a citizen, or otherwise located within, an embargoed nation (including without limitation Iran, Iraq, Syria, Sudan, Libya, Cuba, North Korea, and Serbia) and that you are not otherwise prohibited under the Export Laws from receiving the Software. All rights to use the Software are granted on condition that such rights are forfeited if you fail to comply with the terms of this Agreement.
9. **GOVERNING LAW** This Agreement will be governed by and construed in accordance with the substantive laws in force in the State of California as such laws are applied to agreements entered into and to be performed entirely within California between California residents. This Agreement will not be governed by the conflict of law rules of any jurisdiction or the United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods, the application of which is expressly excluded. All disputes arising out of, under or related to this Agreement will be brought exclusively in the state Santa Clara County, California, USA.

10. GENERAL You may not assign your rights or obligations granted under this Agreement without the prior written consent of Adobe. None of the provisions of this Agreement shall be deemed to have been waived by any act or acquiescence on the part of Adobe, its agents, or employees, but only by an instrument in writing signed by an authorized signatory of Adobe. When conflicting language exists between this Agreement and any other agreement included in the Software, the terms of such included agreement shall apply. If either you or Adobe employs attorneys to enforce any rights arising out of or relating to this Agreement, the prevailing party shall be entitled to recover reasonable attorneys' fees. You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and that it is the complete and exclusive statement of your agreement with Adobe which supersedes any prior agreement, oral or written, between Adobe and you with respect to the licensing to you of the Software. No variation of the terms of this Agreement will be enforceable against Adobe unless Adobe gives its express consent, in writing, signed by an authorized signatory of Adobe.

ICC Profile for TOYO INK Standard Color on Coated paper (TOYO Offset Coated 2.1)

This ICC Profile (TOYO Offset Coated 2.1) characterizes Japanese offset press on Coated paper and is fully compatible with ICC profile format.

About "TOYO INK Standard Color on Coated paper"

This is the standard for color reproduction of sheet-fed offset press on Coated paper made by TOYO INK MFG.CO., LTD. ("TOYO INK").

This standard is made from printing test with using TOYO INK's sheet-fed offset printing inks and TOYO INK's own printing conditions.

"TOYO INK Standard Color on Coated paper" is compatible with "JAPAN COLOR".

Agreement

1. The reproduction of images on a printer or a monitor using this ICC Profile do not completely match the TOYO INK Standard Color on Coated paper.
2. Any and all copyrights of this ICC Profile shall remain in TOYO INK; therefore you shall not transfer, provide, rent, distribute, disclose, or grant any rights in this ICC Profile to any third party without the prior written consent of TOYO INK.
3. In no event will TOYO INK its directors, officers, employees or agents be liable to you for any consequential or incidental, either direct or indirect, damages (including damages for loss of business profits, business interruption, loss of business information, and the like) arising out of the use or inability to use this ICC Profile.
4. TOYO INK shall not be responsible for answering any question related to this ICC Profile.

5. All company names and product names used in this document is the trademarks or registered trademarks of their respective holder.

This ICC Profile made by GretagMacbeth ProfileMaker and granted TOYO INK certain license to distribute by GretagMacbeth AG.

TOYO Offset Coated 2.1 © TOYO INK MFG. CO., LTD. 2004

DIC STANDARD COLOR PROFILE LICENSE AGREEMENT

IMPORTANT: PLEASE READ THIS STANDARD COLOR PROFILE LICENSE AGREEMENT (“LICENSE AGREEMENT”) CAREFULLY BEFORE USING THE DIC STANDARD COLOR PROFILE, INCLUDING THE DIC STANDARD SFC_AM2.0, DIC STANDARD SFM_AM2.0, DIC STANDARD SFU_AM2.0, DIC STANDARD SFC_FM2.0, DIC WAKIMIZU SFC_AM2.0, DIC WAKIMIZU SFC_FM2.0, DIC ABILIO SFC_AM1.0, DIC HY-BRYTE SFC_AM1.0, DIC STANDARD WEBC_AM2.1, DIC STANDARD WEBC_FM2.1, DIC NEWSCOLOR_AM1.0, DIC NEWSCOLOR_FM1.0, PROVIDED BY DIC HEREWITH, AND ANY CORRESPONDING ONLINE OR ELECTRONIC DOCUMENTATION AND ALL UPDATES OR UPGRADES OF THE ABOVE THAT ARE PROVIDED TO YOU (COLLECTIVELY, THE “PROFILE”).

THIS LICENSE AGREEMENT IS A LEGAL AGREEMENT BETWEEN YOU (EITHER AN INDIVIDUAL OR, IF ACQUIRED BY OR FOR AN ENTITY, AN ENTITY) AND DIC CORPORATION, A JAPANESE COMPANY (“DIC”). THIS LICENSE AGREEMENT PROVIDES A LICENSE TO USE THE PROFILE AND CONTAINS WARRANTY INFORMATION AND LIABILITY DISCLAIMERS. IF YOU DO NOT AGREE TO BE BOUND BY ALL OF THESE TERMS, YOU MAY NOT USE THE PROFILE.

1. License Grant

DIC grants you a gratis non-exclusive and non-transferable license to use the Profile and to allow your employees and authorized agents, if any, to use the Profile, solely in connection with their work for you, subject to all of the limitations and restrictions in this License Agreement.

2. Ownership

The foregoing license gives you limited license to use the Profile. You will own the rights in the media containing the recorded Profile, but DIC retains all right, title and interest, including all copyright and intellectual property rights, in and to, the Profile and all copies thereof. All rights not specifically granted in this License Agreement, including all copyrights, are reserved by DIC.

3. Term
 - a. This License Agreement is effective until terminated.
 - b. You may terminate this License Agreement by notifying DIC in writing of your intention to terminate this License Agreement and by destroying, all copies of the Profile in your possession or control.
 - c. DIC may terminate this License Agreement without prior notice to you if you fail to comply with any of the terms and conditions of this License Agreement (either directly or through your employees or agents), retroactive to the time of such failure to comply. In such event, you must immediately stop using the Profile and destroy all copies of the Profile in your possession or control.
 - d. All provisions in this License Agreement relating to warranty disclaimers (Section 5) and the limitation of liability (Section 6) shall survive any termination of this License Agreement.
4. License Method and Restrictions
 - a. You may install and use the Profile on a single desktop computer; provided, however, that, notwithstanding anything contrary contained herein, you may not use the Profile on any network system or share, install or use the Profile concurrently on different computers, or electronically transfer the Profile from one computer to another or over a network.
 - b. You may not make or distribute copies, fix, alter, merge, modify, adapt, sublicense, transfer, sell, rent, lease, gift or distribute all or a portion of the Profile, or modify the Profile or create derivative works based upon the Profile.
 - c. You acknowledge that the Profile is not intended for any usage which may cause death or physical injury or environmental damage and agree not to use the Profile for such usage.
 - d. You shall not use the Profile to develop any software or other technology having the same primary function as the Profile, including but not limited to using the Profile in any development or test procedure that seeks to develop like software or other technology, or to determine if such software or other technology performs in a similar manner as the Profile.
 - e. DIC and other trademarks contained in the Profile are trademarks or registered trademarks of DIC in Japan and/or other countries. You may not remove or alter any trademark, trade names, product names, logo, copyright or other proprietary notices, legends, symbols or labels in the Profile. This License Agreement does not authorize you to use DIC's or its licensors' names or any of their respective trademarks.
5. WARRANTY DISCLAIMER
 - a. THE PROFILE IS PROVIDED TO YOU FREE OF CHARGE, AND ON AN "AS-IS" BASIS, IN ACCORDANCE WITH THE TERMS AND COONDITIONS OF THIS LICENSE AGREEMENT. DIC PROVIDES NO TECHNICAL SUPPORT, WARRANTIES OR REMEDIES FOR THE PROFILE.
 - b. DIC DISCLAIMS ALL WARRANTIES AND REPRESENTATIONS, WHETHER EXPRESS, IMPLIED, OR OTHERWISE, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO, THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, NON-INFRINGEMENT, TITLE AND QUIET ENJOYMENT. YOU SHALL ASSUME AND BE FULLY LIABLE AND RESPONSIBLE FOR ALL RISKS IN CONNECTION WITH YOUR USE OF THE PROFILE. DIC DOES NOT WARRANT THAT THE PROFILE IS FREE OF DEFECTS OR FLAWS OR WILL OPERATE WITHOUT INTERRUPTION, AND IS NOT RESPONSIBLE FOR CORRECTING OR REPAIRING ANY DEFECTS OR FLAWS, FOR FEE OR GRATIS. NO RIGHTS OR REMEDIES WILL BE CONFERRED ON YOU UNLESS EXPRESSLY GRANTED HEREIN.

6. LIMITATION OF LIABILITY

DIC SHALL NOT BE LIABLE TO YOU OR ANY THIRD PARTY FOR ANY DIRECT, INDIRECT, SPECIAL, INCIDENTAL, PUNITIVE, COVER OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, DAMAGES FOR THE INABILITY TO USE EQUIPMENT OR ACCESS DATA, LOSS OF BUSINESS, LOSS OF PROFITS, BUSINESS INTERRUPTION OR THE LIKE), ARISING OUT OF THE USE OF, OR INABILITY TO USE, THE PROFILE AND BASED ON ANY THEORY OF LIABILITY INCLUDING BREACH OF CONTRACT, BREACH OF WARRANTY, TORT (INCLUDING NEGLIGENCE), PRODUCT LIABILITY OR OTHERWISE, EVEN IF DIC OR ITS REPRESENTATIVES HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES. THE FOREGOING LIMITATIONS ON LIABILITY SHALL APPLY TO ALL ASPECTS OF THIS LICENSE AGREEMENT.

7. General

a. This License Agreement shall be governed and construed in accordance with the laws of Japan, without giving effect to principles of conflict of laws. If any provision of this License Agreement shall be held by a court of competent jurisdiction to be contrary to law, that provision will be enforced to the maximum extent permissible, and the remaining provisions of this License Agreement will remain in full force and effect. You hereby consent to the exclusive jurisdiction and venue of Tokyo District Court to resolve any disputes arising under this License Agreement.

b. This License Agreement contains the complete agreement between the parties with respect to the subject matter hereof, and supersedes all prior or contemporaneous agreements or understandings, whether oral or written. You agree that any varying or additional terms contained in any written notification or document issued by you in relation to the Profile licensed hereunder shall be of no effect.

c. The failure or delay of DIC to exercise any of its rights under this License Agreement or upon any breach of this License Agreement shall not be deemed a waiver of those rights or of the breach.

OpenSSL Statement

LICENSE ISSUES

The OpenSSL toolkit stays under a dual license, i.e. both the conditions of the OpenSSL License and the original SSLeay license apply to the toolkit. See below for the actual license texts. Actually both licenses are BSD-style Open Source licenses. In case of any license issues related to OpenSSL please contact openssl-core@openssl.org.

OpenSSL License

Copyright © 1998-2005 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:

“This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)”

4. The names “OpenSSL Toolkit” and “OpenSSL Project” must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called “OpenSSL” nor may “OpenSSL” appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:

“This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)”

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT “AS IS” AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes cryptographic software written by Eric Young (ey@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay License

Copyright © 1995-1998 Eric Young (ey@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed. If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:

“This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)”
The word “cryptographic” can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).

4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:

“This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)”

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

NetSNMP License

Part 1: CMU/UCD copyright notice: (BSD like)

Copyright 1989, 1991, 1992 by Carnegie Mellon University Derivative Work - 1996, 1998-2000

Copyright 1996, 1998-2000 The Regents of the University of California All Rights Reserved

Permission to use, copy, modify and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appears in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of CMU and The Regents of the University of California not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific written permission.

CMU AND THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA DISCLAIM ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL CMU OR THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM THE LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Part 2: Networks Associates Technology, Inc copyright notice (BSD)

Copyright © 2001-2003, Networks Associates Technology, Inc All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- ☐ Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- ☐ Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- ☐ Neither the name of the Networks Associates Technology, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Part 3: Cambridge Broadband Ltd. copyright notice (BSD)

Portions of this code are copyright © 2001-2003, Cambridge Broadband Ltd.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- ☐ Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- ☐ Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- ☐ The name of Cambridge Broadband Ltd. may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Part 4: Sun Microsystems, Inc. copyright notice (BSD)

Copyright © 2003 Sun Microsystems, Inc., 4150 Network Circle, Santa Clara, California 95054, U.S.A. All rights reserved.

Use is subject to license terms below.

This distribution may include materials developed by third parties.

Sun, Sun Microsystems, the Sun logo and Solaris are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc. in the U.S. and other countries.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- ☐ Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

- ☐ Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- ☐ Neither the name of the Sun Microsystems, Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Part 5: Sparta, Inc copyright notice (BSD)

Copyright © 2003-2004, Sparta, Inc All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- ☐ Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- ☐ Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- ☐ Neither the name of Sparta, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Part 6: Cisco/BUPTNIC copyright notice (BSD)

Copyright © 2004, Cisco, Inc and Information Network Center of Beijing University of Posts and Telecommunications. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- ☐ Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- ☐ Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- ☐ Neither the name of Cisco, Inc, Beijing University of Posts and Telecommunications, nor the names of their contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Kerberos

Copyright © 1985-2007 by the Massachusetts Institute of Technology.

All rights reserved.

Export of this software from the United States of America may require a specific license from the United States Government. It is the responsibility of any person or organization contemplating export to obtain such a license before exporting.

WITHIN THAT CONSTRAINT, permission to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of M.I.T. not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission. Furthermore if you modify this software you must label your software as modified software and not distribute it in such a fashion that it might be confused with the original MIT software. M.I.T. makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Individual source code files are copyright MIT, Cygnus Support, Novell, OpenVision Technologies, Oracle, Red Hat, Sun Microsystems, FundsXpress, and others.

Project Athena, Athena, Athena MUSE, Discuss, Hesiod, Kerberos, Moira, and Zephyr are trademarks of the Massachusetts Institute of Technology (MIT). No commercial use of these trademarks may be made without prior written permission of MIT.

"Commercial use" means use of a name in a product or other for-profit manner. It does NOT prevent a commercial firm from referring to the MIT trademarks in order to convey information (although in doing so, recognition of their trademark status should be given).

Portions of src/lib/crypto have the following copyright:

Copyright © 1998 by the FundsXpress, INC.

All rights reserved.

Export of this software from the United States of America may require a specific license from the United States Government. It is the responsibility of any person or organization contemplating export to obtain such a license before exporting.

WITHIN THAT CONSTRAINT, permission to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of FundsXpress. not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission. FundsXpress makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty. THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

The implementation of the Yarrow pseudo-random number generator in src/lib/crypto/yarrow has the following copyright:

Copyright 2000 by Zero-Knowledge Systems, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of Zero-Knowledge Systems, Inc. not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission. Zero-Knowledge Systems, Inc. makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

ZERO-KNOWLEDGE SYSTEMS, INC. DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL ZERO-KNOWLEDGE SYSTEMS, INC. BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTUOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

The implementation of the AES encryption algorithm in src/lib/crypto/aes has the following copyright:

Copyright © 2001, Dr Brian Gladman <brg@gladman.uk.net>, Worcester, UK.

All rights reserved.

LICENSE TERMS

The free distribution and use of this software in both source and binary form is allowed (with or without changes) provided that:

1. distributions of this source code include the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer;
2. distributions in binary form include the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other associated materials;
3. the copyright holder's name is not used to endorse products built using this software without specific written permission.

DISCLAIMER

This software is provided "as is" with no explicit or implied warranties in respect of any properties, including, but not limited to, correctness and fitness for purpose.

Portions contributed by Red Hat, including the pre-authentication plug-ins framework, contain the following copyright:

Copyright © 2006 Red Hat, Inc.

Portions copyright © 2006 Massachusetts Institute of Technology

All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of Red Hat, Inc., nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Portions funded by Sandia National Laboratory and developed by the University of Michigan's Center for Information Technology Integration, including the PKINIT implementation, are subject to the following license:

COPYRIGHT © 2006-2007

THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF MICHIGAN

ALL RIGHTS RESERVED

Permission is granted to use, copy, create derivative works and redistribute this software and such derivative works for any purpose, so long as the name of The University of Michigan is not used in any advertising or publicity pertaining to the use of distribution of this software without specific, written prior authorization. If the above copyright notice or any other identification of the University of Michigan is included in any copy of any portion of this software, then the disclaimer below must also be included.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED AS IS, WITHOUT REPRESENTATION FROM THE UNIVERSITY OF MICHIGAN AS TO ITS FITNESS FOR ANY PURPOSE, AND WITHOUT WARRANTY BY THE UNIVERSITY OF MICHIGAN OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING WITHOUT LIMITATION THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF MICHIGAN SHALL NOT BE LIABLE FOR ANY DAMAGES, INCLUDING SPECIAL, INDIRECT, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, WITH RESPECT TO ANY CLAIM ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OF THE SOFTWARE, EVEN IF IT HAS BEEN OR IS HEREAFTER ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

The pkcs11.h file included in the PKINIT code has the following license:

Copyright 2006 g10 Code GmbH

Copyright 2006 Andreas Jellinghaus

This file is free software; as a special exception the author gives unlimited permission to copy and/or distribute it, with or without modifications, as long as this notice is preserved.

This file is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY, to the extent permitted by law; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

WPA Supplicant

Copyright © 2003-2005, Jouni Malinen <jkmaline@cc.hut.fi> and contributors

All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name(s) of the above-listed copyright holder(s) nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission. THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

القيود القانونية المفروضة على النسخ

هناك أنواع معينة من المستندات يجب عدم نسخها أبداً بهدف أو بنية نشرها كنسخ أصلية. القائمة الموضحة فيما يلي ليست كاملة، ولكن الهدف منها هو استخدامها كدليل للنسخ المسؤول.

المستندات المالية

- ☐ الشيكات الشخصية
- ☐ شيكات المسافرين
- ☐ الحوالات المالية
- ☐ شهادات الإيداع
- ☐ السندات أو غيرها من شهادات المديونيات
- ☐ شهادات بأسهم
- ☐ المستندات القانونية
- ☐ قسائم الطعام

- ❑ الطوابع البريدية (الملغاة أو غير الملغاة)
 - ❑ الشيكات أو الكمبيالات الصادرة عن الهيئات الحكومية
 - ❑ طوابع الدمغة الداخلية (الملغاة أو غير الملغاة)
 - ❑ جوازات السفر
 - ❑ أوراق الهجرة
 - ❑ رخص السيارات وسندات ملكيتها
 - ❑ عقود وسندات ملكية العقارات والمنازل
 - عام
 - ❑ بطاقات الهوية أو الشارات أو العلامات المميزة
 - ❑ الأعمال المحمية بحقوق النشر دون إذن من مالك هذه الحقوق
- بالإضافة إلى ذلك، يحظر تحت أي ظرف نسخ العملات المحلية أو الأجنبية أو الأعمال الفنية دون إذن من مالك حق النشر.
- عند الشك في طبيعة أحد المستندات، راجع مستشاراً قانونياً.

ملاحظة:

تقدم هذه الماكينة وظيفة لمنع التزوير للحيلولة دون نسخ المستندات المالية بصورة غير قانونية. ونقدر لك تفهمك لأن الصور المطبوعة قد تحتوي في حالات نادرة على بعض التشويش أو بيانات الصور التي قد لا يتم تخزينها في ظروف معينة نتيجة لهذه الوظيفة الخاصة بمنع التزوير.

المحتويات

2	اتفاقية ترخيص البرنامج.
3	About Adobe Color Profile
6	ICC Profile for TOYO INK Standard Color on Coated paper (TOYO Offset Coated 2.1)
7	DIC STANDARD COLOR PROFILE LICENSE AGREEMENT
9	OpenSSL Statement
9	LICENSE ISSUES
10	Original SSLeay License
12	NetSNMP License
12	Part 1: CMU/UCD copyright notice: (BSD like)
13	Part 2: Networks Associates Technology, Inc copyright notice (BSD)
14	Part 3: Cambridge Broadband Ltd. copyright notice (BSD)
14	Part 4: Sun Microsystems, Inc. copyright notice (BSD)
15	Part 5: Sparta, Inc copyright notice (BSD)
16	Part 6: Cisco/BUPTNIC copyright notice (BSD)
17	Kerberos
20	WPA Supplicant
21	القيود القانونية المفروضة على النسخ.

الفصل 1 مقدمة

29	التعرف على الماكينة.
29	متطلبات المساحة.
30	أسماء القطع.
33	Software Disc
33	مشغلات PostScript/PCL
33	برامج تشغيل الطابعة (ملفات PPD).
34	برامج تشغيل الماسحة الضوئية.
34	برامج تشغيل فاكس الكمبيوتر (Epson AcuLaser CX37DNF فقط).
34	التطبيقات.
35	الوثائق.
35	متطلبات النظام.

الفصل 2 لوحة التحكم وقائمة التهيئة

37	حول لوحة التحكم.
38	مؤشرات/مفاتيح لوحة التحكم.
39	إشارات الشاشة.
44	فحص إعدادات وحالة الماكينة.
44	الحبر المتبقي.
45	قائمة REPORT/STATUS.
47	نظرة عامة على قائمة التهيئة.
47	قائمة UTILITY.
65	قائمة طباعة PS/PCL.
65	قائمة PROOF/PRINT MENU.
66	قائمة الورق.
67	قائمة الجودة.
76	قائمة SYS DEFAULT.
80	قائمة MEMORY PRINT.

الفصل 3 التعامل مع الوسط

82	وسط الطباعة.
82	المواصفات.
83	أنواع الوسط.
92	المنطقة المضمونة التي يمكن طباعة صور عليها (القابلة للطباعة).
93	تحميل الوسط.
94	صينية الورق 1 (صينية تلقيم الورق يدوياً).
97	صينية الورق 2.
100	وحدة خرطوشة الورق التي تستوعب 500 ورقة (صينية الورق 3).
102	النسخ على وجهين.
104	صينية الإخراج.
104	تخزين الوسط.
105	الوسائط الأصلية.
105	المواصفات.
106	تحميل مستند.
106	وضع مستند على اللوح الزجاجي الأصلي.
108	تحميل مستند داخل وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF).

الفصل 4 استعمال مشغل الطابعة

اختيار الخيارات/التهيئات المبدئية للطابعة (الخاصة بالنظام Windows)	109
حذف مشغل الطابعة (الخاص بنظام Windows)	110
إعدادات برنامج تشغيل الطابعة	110
الأزرار المشتركة	110
البطاقة Advanced (مشغل الطابعة PostScript فقط)	112
My Tab	112
علامة التبويب Basic	113
علامة التبويب Layout	114
علامة التبويب Cover Page	114
علامة التبويب Watermark/Overlay	114
علامة التبويب Quality	115
علامة التبويب Other	116
حدود وظائف مشغل الطابعة المحملة بواسطة البرنامج Point and Print	116

الفصل 5 من الذاكرة مباشرة

من الذاكرة مباشرة	118
الطابعة من جهاز الذاكرة USB موصول	118

الفصل 6 استخدام الناسخة

إنشاء نسخ أساسية	120
عملية النسخ الأساسي	120
تحديد إعداد جودة النسخ	121
تحديد نسبة التكبير/التصغير	122
تحديد درج الوسائط	123
إنشاء نسخ متقدمة	123
تعيين نسخ 2 في 1/4 في 1	124
تعيين وظيفة نسخ	125
تعيين النسخ المزدوج (على الوجهين)	128
تعيين النسخ المرتب (فرز)	131

الفصل 7 استخدام الماسحة الضوئية

المسح الضوئي من تطبيق كمبيوتر	133
---	-----

133	عملية المسح الضوئي الأساسية.
134	إعدادات برنامج التشغيل TWAIN لنظام Windows.
136	إعدادات برنامج التشغيل WIA لنظام Windows.
137	إعدادات برنامج التشغيل TWAIN لنظام Macintosh.
140	المسح الضوئي بواسطة الماكينة.
140	عملية المسح الضوئي الأساسية.
141	تحديد مكان البيانات.
142	تحديد عنوان الوجهة (مسح ضوئي إلى بريد إلكتروني/FTP/SMB).
149	تسجيل/تحرير عناوين.
156	تحديد تنسيق البيانات.
157	تحديد إعداد جودة المسح الضوئي.
158	إعداد المسح الضوئي المزدوج (على الوجهين).
159	إعداد حجم المسح الضوئي.
159	إعداد لون المسح الضوئي.
160	تحديد الموضوع.
160	حذف مهمة إرسال مُدرجة في قائمة انتظار.

الفصل 8 استبدال المستهلكات وقطع الصيانة

161	حول خرطوشات حبر التصوير.
163	استبدال خرطوشة حبر التصوير.
167	استبدال وحدة الوصلة الضوئية.
175	استبدال قنينة تجميع حبر التصوير المستهلك (0595).
178	استبدال وحدة التثبيت (3041/3042).

الفصل 9 الصيانة

183	صيانة الماكينة.
185	تنظيف الماكينة.
185	الخارجي.
186	بكرات الوسط.
190	تنظيف العدسة الليزرية.

الفصل 10 تحري الخلل وإصلاحه

195	طباعة صفحة الإعداد.
-----	---------------------

195	لتفادي سوء تلقيم الوسط.
196	إخراج الوسائط المتعثرة في الطابعة.
196	رسائل سوء تلقيم الوسط وعمليات إلغائها.
211	حل المشاكل المتعلقة بسوء تلقيم الوسط.
213	حل المشاكل الأخرى.
217	حل المشاكل المتعلقة بجودة الطباعة.
221	رسائل الحالة والخلل والخدمة.
221	رسائل الحالة.
222	رسائل الخطأ.
225	رسائل الخدمة.

الفصل 11 تركيب الكمايات

226	مقدمة.
226	الحماية ضد الكهرباء الستاتيكية.
227	الذاكرة من النوع (DIMM) Dual In-Line Memory Module.
227	تركيب الذاكرة DIMM.
229	مشغل القرص الصلب (C12C824511).
229	تحميل القرص الصلب.
231	وحدة خرطوشة الورق التي تستوعب 500 ورقة (C12C802651).
232	تركيب وحدة خرطوشة الورق التي تستوعب 500 ورقة.

الملحق A الملحق

235	المواصفات الفنية.
-----	-------------------

الملحق B أين يمكن الحصول على المساعدة

238	الاتصال بدعم Epson.
238	قبل الاتصال بـ Epson.
238	المساعدة للمستخدمين في شمال أمريكا.
239	المساعدة للمستخدمين في أمريكا اللاتينية.
240	المساعدة للمستخدمين في أوروبا.
240	المساعدة للمستخدمين في تايوان.
241	المساعدة للمستخدمين في أستراليا.

242	المساعدة للمستخدمين في سنغافورة.
242	المساعدة للمستخدمين في تايلاند.
243	المساعدة للمستخدمين في فيتنام.
243	المساعدة للمستخدمين في إندونيسيا.
244	المساعدة للمستخدمين في هونغ كونج.
245	المساعدة للمستخدمين في ماليزيا.
246	المساعدة للمستخدمين في الهند.
247	المساعدة للمستخدمين في الفلبين.

الفهرس

الفصل 1

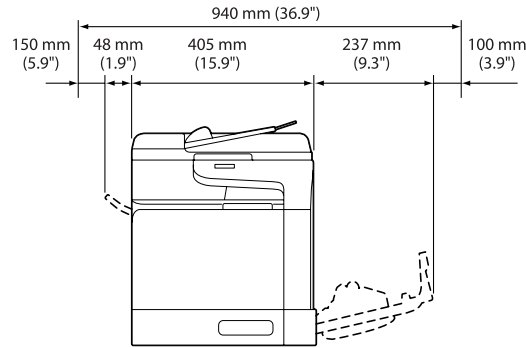
مقدمة

التعرف على الماكينة

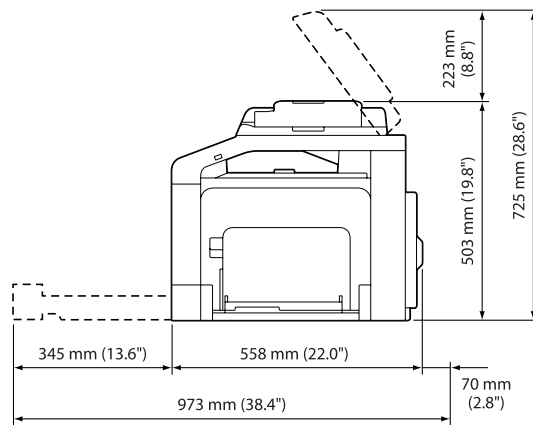
متطلبات المساحة

لضمان التشغيل السهل واستبدال المستهلكات وتنفيذ الصيانة، قم باتباع متطلبات المساحة الموصى بها كما هو موصوف أدناه.

المنظر الأمامي



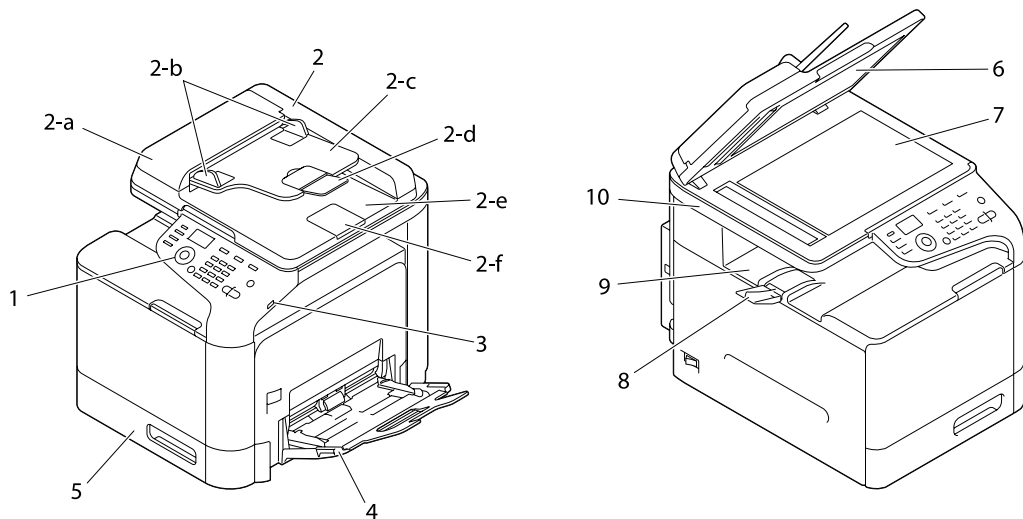
المنظر الجانبي



أسماء القطع

تعرض الأشكال التوضيحية المستخدمة في هذا الدليل طابعة Epson AcuLaser CX37DNF كمثال.

المنظر الأمامي



1- لوحة التحكم

2- وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF)

2-أ غطاء التغذية لوحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF)

2-ب دليل المستندات

2-ج درج التغذية بالمستندات

2-د درج التمديد

2-هـ درج إخراج المستندات

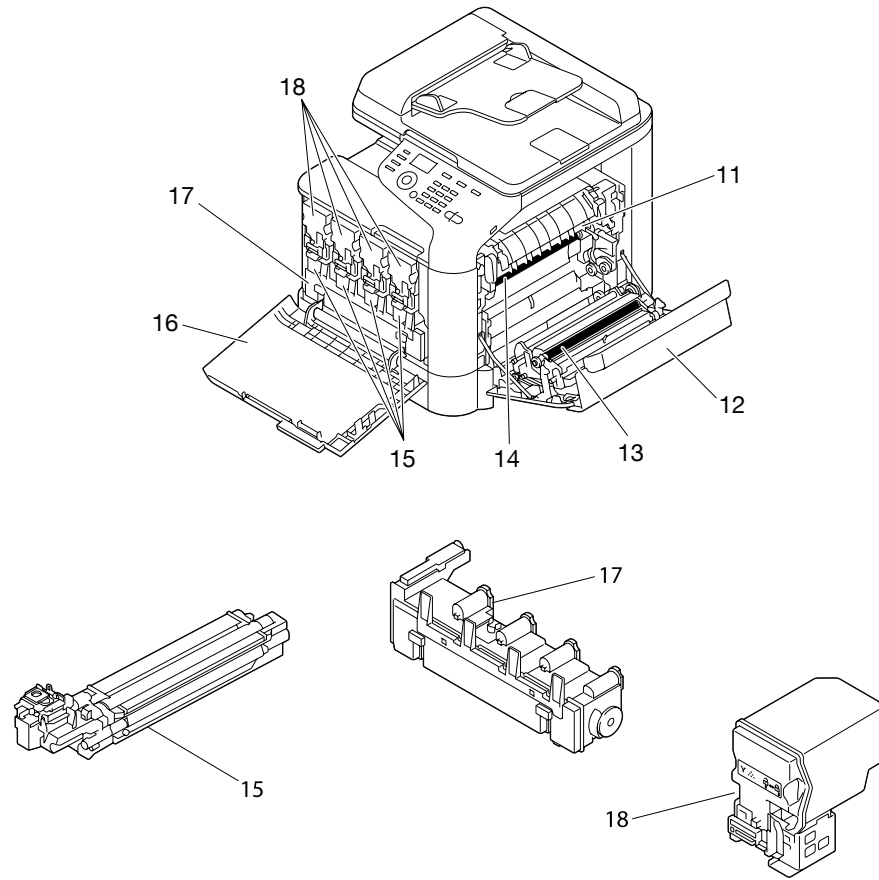
2-و أداة إيقاف المستندات

ملاحظة:

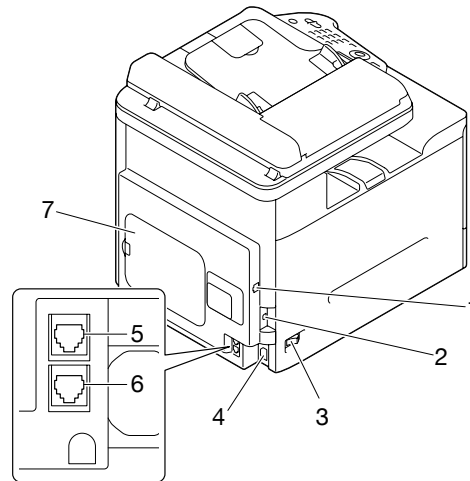
❑ قد تظهر وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) باسم "غطاء المستندات" في بعض رسائل الحالة والخطأ.

❑ اخفض أداة إيقاف المستندات عند المسح الضوئي لورق ذي حجم Legal باستخدام وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF).

- 3- منفذ مضيف USB
- 4- الدرج رقم 1 (درج التغذية اليدوية)
- 5- الدرج رقم 2
- 6- حشية غطاء أصلية
- 7- اللوح الزجاجي الأصلي
- 8- درج التمديد
- 9- درج الإخراج
- 10- وحدة الماسحة الضوئية
- 11- وحدة المصهر
- 12- الباب الأيمن
- 13- بكره النقل
- 14- وحدة حزام النقل
- 15- وحدة (وحدات) الموصل الضوئي
- 16- الغطاء الأمامي
- 17- زجاجة الحبر المستهلك
- 18- خرطوشة (خرطيش) الحبر



المنظر الخلفي



1- منفذ واجهة إيثرنت (IEEE 802.3) 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T

2- منفذ USB

3- مفتاح الطاقة

4- وصلة الطاقة

5- مقبس LINE (خط الهاتف) (Epson AcuLaser CX37DNF فقط)

6- مقبس TEL (الهاتف) (Epson AcuLaser CX37DNF فقط)

7- الغطاء الخلفي

Software Disc

مشغلات PostScript/PCL

الاستعمال/الفائدة	برامج التشغيل
تتيح لك هذه المشغلات استعمال جميع وظائف الطابعة بما في ذلك التصميم المتقدم الأنيق. للحصول على تفاصيل، راجع "إعدادات برنامج تشغيل الطابعة" في الصفحة 110.	Windows XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008 للإصدار 32 بت
	Windows XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008/Server 2008 R2 للإصدار 64 بت

برامج تشغيل الطابعة (ملفات PPD)

الاستعمال/الفائدة	برامج التشغيل
هذه الملفات ضرورية من أجل استعمال مشغل الطابعة لكل نظام تشغيل. للحصول على تفاصيل برنامج تشغيل الطابعة لنظام Linux، راجع Reference Guide (دليل مرجعي).	Mac OS X (الإصدارات 10.3/10.4/10.5/10.6)
	SUSE Linux Enterprise و Red Hat Enterprise Linux 5 Desktop و Desktop 10

برامج تشغيل الماسحة الضوئية

الاستعمال/الفائدة	برامج التشغيل
<p>تتيح لك برامج التشغيل هذه إمكانية ضبط وظائف المسح الضوئي، مثل إعداد اللون وعمليات ضبط الحجم.</p> <p>للحصول على تفاصيل، راجع "إعدادات برنامج التشغيل TWAIN لنظام Windows" في الصفحة 134.</p>	<p>برنامج تشغيل TWAIN لنظام Windows XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008 الإصدار 32 بت</p>
	<p>برنامج تشغيل TWAIN لنظام Windows XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008 R2 الإصدار 64 بت</p>
	<p>برنامج تشغيل TWAIN لنظام Mac OS X الإصدار 10.3/10.4/10.5/10.6</p>
<p>يتيح لك برنامج التشغيل هذا إمكانية ضبط وظائف المسح الضوئي، مثل إعداد اللون وعمليات ضبط الحجم.</p> <p>للحصول على تفاصيل، راجع "إعدادات برنامج التشغيل WIA لنظام Windows" في الصفحة 136.</p>	<p>برنامج تشغيل WIA لنظام Windows XP/Vista/7/Server2003/Server 2008 الإصدار 32 بت</p>
	<p>برنامج تشغيل WIA لنظام Windows XP/Vista/7/Server2003/Server 2008 R2 الإصدار 64 بت</p>

ملاحظة:

لا يتوافق برنامج تشغيل TWAIN لنظام Windows مع تطبيقات الإصدار 64 بت على الرغم من توافقه مع تطبيقات الإصدار 32 بت على نظام التشغيل من الإصدار 64 بت.

برامج تشغيل فاكس الكمبيوتر (Epson AcuLaser CX37DNF فقط)

الاستعمال/الفائدة	برامج التشغيل
<p>تتيح برامج التشغيل هذه إمكانية تحديد إعدادات الفاكس، مثل إعدادات الورق الخاصة بإرسال الفاكسات والإعدادات الخاصة بتحرير دفتر العناوين.</p> <p>للحصول على تفاصيل، راجع Facsimile User's Guide (دليل مستخدم الفاكس).</p>	<p>Windows XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008</p>
	<p>Windows XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008 R2 الإصدار 64 بت</p>

ملاحظة:

للحصول على تفاصيل حول برامج تشغيل Linux، راجع Reference Guide (دليل مرجعي).

التطبيقات

الاستعمال/الفائدة	التطبيقات
<p>يعمل هذا البرنامج على تفعيل إنشاء أو تحرير الوجهات من الكمبيوتر (المسح الضوئي وإرسال الفاكسات) في القائمة المفضلة، في الطلب السريع والطلب الجماعي. إضافة لذلك، يمكن فحص حالة هذه الماكينة.</p> <p>للحصول على تفاصيل، راجع Reference Guide (دليل مرجعي).</p>	<p>Local Setup Program (Epson AcuLaser CX37DNF فقط)</p>

الوثائق

الوثائق	الاستعمال/الفائدة
Setup Guide (دليل الإعداد)	يوفر لك هذا الدليل تفاصيل عملية التركيب التي يجب تنفيذها لاستعمال هذه الماكينة، مثل إعداد الماكينة وتحميل برامج التشغيل.
Printer/Copier/Scanner User's Guide (طابعة / ناسخة / دليل مستخدم الماسحة الضوئية) (هذا الدليل)	يوفر لك هذا الدليل التفاصيل حول عمليات التشغيل اليومية العامة مثل استعمال المشغلات ولوحة التحكم واستبدال المستهلكات.
Facsimile User's Guide (دليل مستخدم الفاكس) (هذا الدليل فقط Epson AcuLaser CX37DNF)	يوفر هذا الدليل التفاصيل المتعلقة بعمليات الفاكس العامة، مثل إرسال الفاكسات واستلامها واستخدام لوحة التحكم.
Reference Guide (دليل مرجعي)	يوفر هذا الدليل التفاصيل المتعلقة بتثبيت برامج تشغيل Linux و Macintosh وتحديد إعدادات الشبكة والأداة المساعدة لإدارة الطابعة.

متطلبات النظام

❑ كمبيوتر شخصي

❑ معالج Pentium II: بسرعة 400 ميغاهرتز أو أعلى

❑ المعالج PowerPC G3 أو أعلى (يوصى باستعمال المعالج G4 أو أعلى)

❑ كمبيوتر Macintosh المجهز بوحدة المعالجة Intel

❑ نظام التشغيل

❑ Microsoft Windows

Home Basic/Home Premium/Professional/Ultimate Edition Home Basic/Home Premium/Professional/Ultimate x64 Edition	Windows 7
Home Basic/Home Premium/Ultimate/Business/Enterprise Edition Home Basic/Home Premium/Ultimate/Business/Enterprise x64 Edition	Windows Vista
Home/Professional Edition (Service Pack 2 أو أحدث) Professional x64 Edition	Windows XP
Standard/Enterprise Edition	Windows Server 2008 R2
Standard/Enterprise Edition Standard/Enterprise x64 Edition	Windows Server 2008
Standard/Enterprise Edition Standard/Enterprise x64 Edition	Windows Server 2003

Mac OS X (الإصدار 10.3.9 أو أحدث؛ نوصي بتثبيت أحدث تصحيح) □

SUSE Linux Enterprise Desktop 10 ,RedHat Enterprise Linux 5 Desktop □

مساحة القرص الصلب الفارغة
256 ميجابايت أو أكبر □

الذاكرة RAM
128 ميجابايت أو أكبر □

مشغل أقراص مضغوطة/أقراص DVD □

التوصيل البيني I/O □

منفذ واجهة إيثرنت 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T (IEEE 802.3) □

منفذ متوافق مع USB 2.0 (عالي السرعة) □

ملاحظة:

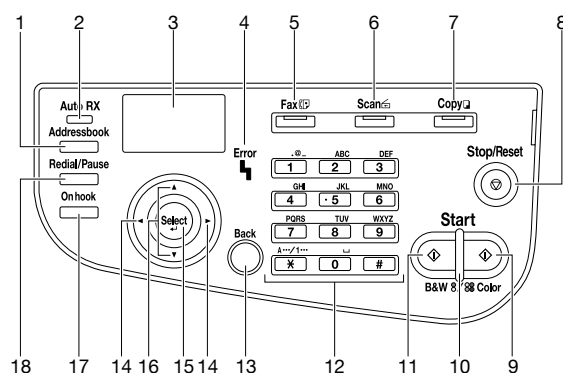
للحصول على تفاصيل حول برامج تشغيل *Linux*، راجع *Reference Guide* (دليل مرجعي).

الفصل 2

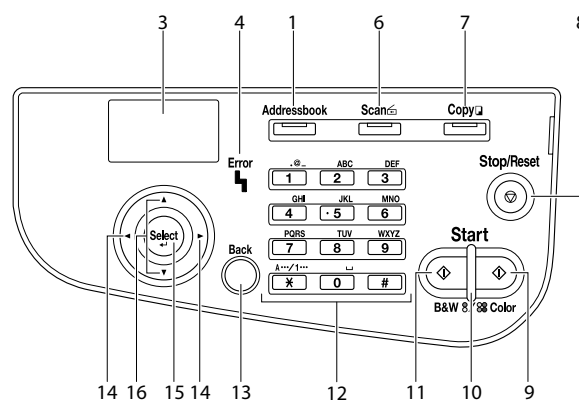
لوحة التحكم وقائمة التهيئة

حول لوحة التحكم

Epson AcuLaser CX37DNF



Epson AcuLaser CX37DN



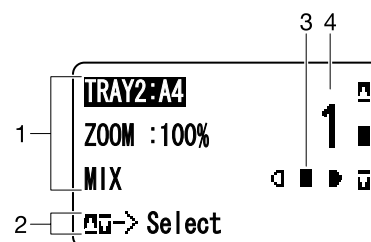
مؤشرات/مفاتيح لوحة التحكم

الرقم	اسم القطعة	الوصف
1	مفتاح Addressbook (دفتر العناوين)	<p>بالنسبة لـ Epson AcuLaser CX37DNF، يتم عرض المعلومات المسجلة في القائمة المفضلة، ووجهات الطلب السريع، ووجهات الطلب الجماعي.</p> <p>بالنسبة لـ Epson AcuLaser CX37DN، يتم عرض المعلومات المسجلة في القائمة المفضلة، وقائمة العناوين، وقائمة المجموعة.</p> <p>للحصول على تفاصيل، راجع "تحديد عنوان الوجهة (مسح ضوئي إلى بريد إلكتروني/FTP/SMB)" في الصفحة 142.</p>
2	مؤشر Auto RX (تلقائي RX) Epson AcuLaser CX37DNF (فقط)	<p>للإضاءة عند اختيار وظيفة الاستلام التلقائي.</p> <p>للحصول على تفاصيل، راجع Facsimile User's Guide (دليل مستخدم الفاكس).</p>
3	نافذة الرسالة	عرض الإعدادات والقوائم والرسائل.
4	مؤشر Error (خطأ)	<p>للإشارة إلى حالة خطأ ما.</p> <p>للحصول على تفاصيل، راجع "رسائل الخطأ" في الصفحة 222.</p>
5	مفتاح Fax (فاكس) Epson AcuLaser CX37DNF (فقط)	<p>لدخول وضع الفاكس.</p> <p>يضيء باللون الأخضر للإشارة إلى أن الطابعة في وضع الفاكس.</p> <p>للحصول على تفاصيل، راجع Facsimile User's Guide (دليل مستخدم الفاكس).</p>
6	مفتاح Scan (مسح ضوئي)/LED	<p>لدخول وضع المسح الضوئي.</p> <p>يضيء باللون الأخضر للإشارة إلى أن الطابعة في وضع المسح الضوئي.</p> <p>للحصول على تفاصيل حول وظائف الماسحة الضوئية، راجع "استخدام الماسحة الضوئية" في الصفحة 133.</p>
7	مفتاح Copy (نسخ)/LED	<p>لدخول وضع النسخ.</p> <p>يضيء باللون الأخضر للإشارة إلى أن الطابعة في وضع النسخ.</p> <p>للحصول على تفاصيل حول وظائف النسخ، راجع "استخدام الناسخة" في الصفحة 120.</p>
8	مفتاح Stop/Reset (إيقاف / إعادة تعيين)	لإعادة الإعدادات لإعداداتها الافتراضية وإيقاف الوظائف.
9	مفتاح Start (Color) (بدء بالألوان)	لبداء النسخ أو المسح الضوئي أو إرسال الفاكسات بالألوان (Epson AcuLaser CX37DNF فقط).
10	مؤشر Start (بدء)	<p>يضيء باللون الأزرق عندما يكون النسخ وإرسال الفاكسات (Epson AcuLaser CX37DNF فقط) ممكنًا.</p> <p>يضيء باللون البرتقالي عند تعذر النسخ وإرسال الفاكسات (Epson AcuLaser CX37DNF فقط)، على سبيل المثال، أثناء وضع الإحماء أو عند حدوث خطأ.</p>

الرقم	اسم القطعة	الوصف
11	مفتاح Start (B&W) (بدء بالابيض والأسود)	لبداء النسخ أو المسح الضوئي أو إرسال الفاكسات أحادي اللون (Epson AcuLaser CX37DNF فقط).
12	لوحة المفاتيح الرقمية	<input type="checkbox"/> لإدخال عدد النسخ المطلوب. <input type="checkbox"/> لإدخال أرقام الفاكس (Epson AcuLaser CX37DNF فقط) وعناوين البريد، وأسماء المستلمين.
13	مفتاح Back (السابق)	<input type="checkbox"/> لمسح عدد النسخ المحددة والنص الذي تم إدخاله. <input type="checkbox"/> اضغط للعودة إلى الشاشة السابقة. <input type="checkbox"/> اضغط لإلغاء الإعدادات المعروض حالياً.
14	مفتاحا ◀▶	للتحرك ليسار واليمين عبر القوائم أو الخيارات أو الاختيارات.
15	مفتاح Select	اضغط لتحديد الإعدادات المعروض حالياً.
16	مفتاحا ▲▼	للتحرك للأعلى والأسفل عبر القوائم أو الخيارات أو الاختيارات.
17	مفتاح On hook (متاح) Epson AcuLaser CX37DNF فقط	<input type="checkbox"/> لإرسال واستلام عمليات الإرسال باستخدام جهاز الاستقبال عندما تكون السماعة معلقة. <input type="checkbox"/> للحصول على تفاصيل، راجع Facsimile User's Guide (دليل مستخدم الفاكس).
18	مفتاح Redial/Pause (إعادة الاتصال / إيقاف مؤقت) Epson AcuLaser CX37DNF فقط	<input type="checkbox"/> لإعادة الاتصال بآخر رقم مطلوب. <input type="checkbox"/> لإدخال إيقاف مؤقت عند طلب رقم ما. <input type="checkbox"/> للحصول على تفاصيل، راجع Facsimile User's Guide (دليل مستخدم الفاكس).

إشارات الشاشة

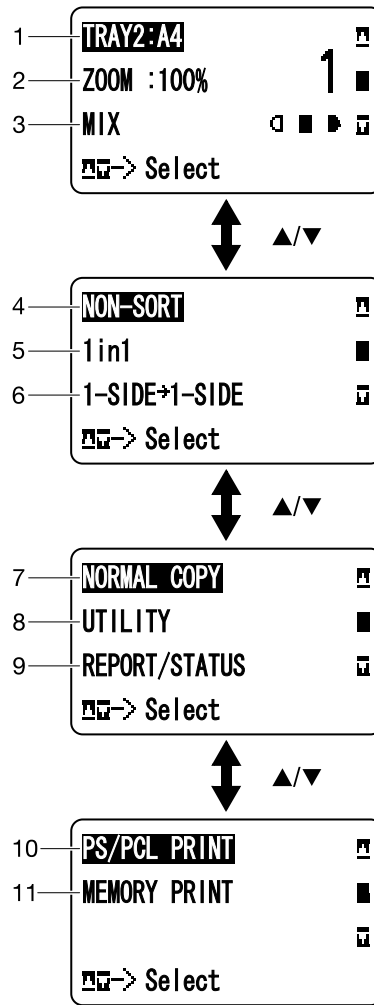
الشاشة الرئيسية (وضع النسخ)



الرقم	الإشارة	الوصف
1	إعدادات النسخ	للسماح بتحديد الإعدادات الحالية وتغيير الإعدادات المختلفة، للحصول على تفاصيل، راجع "إعدادات النسخ" في الصفحة 40.

الرقم	الإشارة	الوصف
2	الحالة	وفقاً للموقف، قد تظهر حالة الماكينة أو رسالة خطأ.
3	كثافة النسخ	للإشارة إلى كثافة النسخ. يظهر AUTO عند ضبط DENSITY على AUTO وعند اختيار وضع النسخ TEXT.
4	عدد النسخ	للإشارة إلى عدد النسخ.

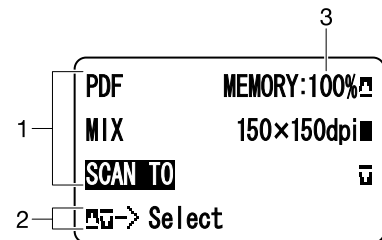
إعدادات النسخ



الرقم	الإشارة	الوصف
1	درج الوسائط	للإشارة إلى درج الوسائط التي تم اختياره. للحصول على تفاصيل حول اختيار درج الوسائط، راجع "تحديد درج الوسائط" في الصفحة 123.

الرقم	الإشارة	الوصف
2	معدل التكبير/التصغير	للإشارة إلى معدل التكبير/التصغير المُحدد. للحصول على تفاصيل حول تحديد معدل التكبير/التصغير، راجع "تحديد نسبة التكبير/التصغير" في الصفحة 122.
3	جودة النسخ	للإشارة إلى جودة النسخ التي تم اختيارها. للحصول على تفاصيل حول اختيار جودة النسخ، راجع "تحديد إعدادات جودة النسخ" في الصفحة 121.
4	النسخ المُرتب (فرز)	للإشارة إما إلى اختيار النسخ المُرتب (فرز) أو عدم اختياره. للحصول على تفاصيل حول اختيار النسخ المُرتب (فرز)، راجع "تعيين النسخ المُرتب (فرز)" في الصفحة 131.
5	نسخ 2 في 1/4 في 1	للإشارة إما إلى اختيار نسخ 2 في 1/4 في 1 أو لا. للحصول على تفاصيل حول اختيار نسخ 2 في 1/4 في 1، راجع "تعيين نسخ 2 في 1/4 في 1" في الصفحة 124.
6	النسخ على الوجهين/على وجه واحد	للإشارة إما إلى اختيار النسخ على الوجهين أو على وجه واحد. للحصول على تفاصيل حول اختيار النسخ على الوجهين/على وجه واحد، راجع "تعيين النسخ المزدوج (على الوجهين)" في الصفحة 128.
7	وظيفة النسخ	للإشارة إلى وظيفة النسخ المُحددة. للحصول على تفاصيل حول إعدادات وظيفة نسخ، راجع "تعيين وظيفة نسخ" في الصفحة 125.
8	UTILITY	قم باختيار عنصر القائمة هذا لتغيير إعدادات الماكينة المختلفة. للحصول على تفاصيل، راجع "قائمة UTILITY" في الصفحة 47.
9	REPORT/STATUS	قم باختيار عنصر القائمة هذا لعرض إجمالي عدد الصفحات التي تمت طباعتها بواسطة هذه الماكينة وكذلك التقارير. للحصول على تفاصيل، راجع "قائمة REPORT/STATUS" في الصفحة 45.
10	PS/PCL PRINT	قم باختيار عنصر القائمة هذا لطباعة المهام المخزنة على القرص الصلب للماكينة أو حذفها (اختياري) ولتغيير الإعدادات ذات الصلة بطباعة PS/PCL. للحصول على تفاصيل، راجع "قائمة طباعة PS/PCL" في الصفحة 65.
11	MEMORY PRINT	قم باختيار عنصر القائمة هذا لإجراء عمليات الطباعة المباشرة في الذاكرة ولتحديد الإعدادات الخاصة بتلك العمليات. للحصول على تفاصيل، راجع "قائمة MEMORY PRINT" في الصفحة 80. ملاحظة: يظهر عنصر القائمة هذا فقط عند تركيب محرك أقراص صلبة اختياري.

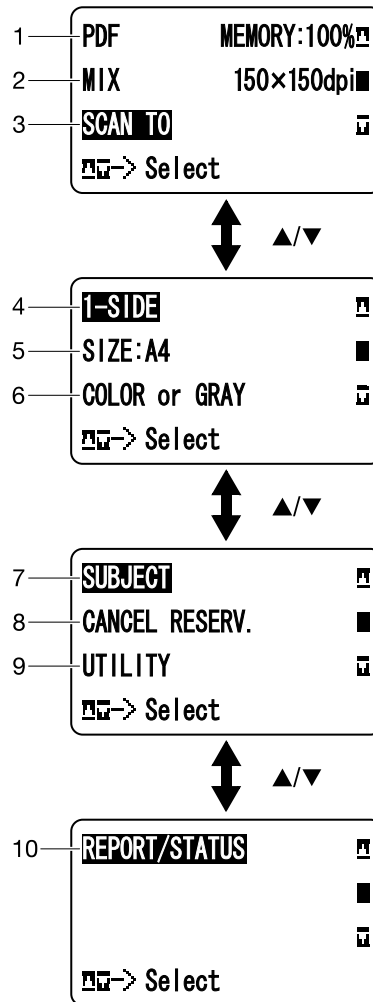
الشاشة الرئيسية (وضع المسح الضوئي)



الرقم	الإشارة	الوصف
1	إعدادات المسح الضوئي	للسماح بتحديد الإعدادات الحالية وتغيير الإعدادات المختلفة. للحصول على تفاصيل، راجع "إعدادات المسح الضوئي" في الصفحة 42.

الرقم	الإشارة	الوصف
2	الحالة	وفقاً للموقف، قد تظهر حالة الماكينة أو رسالة خطأ.
3	الذاكرة المتوفرة	للإشارة إلى النسبة المئوية للذاكرة المتوفرة لإجراء عمليات المسح الضوئي وإرسال الفاكسات (Epson AcuLaser CX37DNF فقط).

إعدادات المسح الضوئي



الرقم	الإشارة	الوصف
1	تنسيق البيانات	للإشارة إلى تنسيق البيانات التي تم اختبارها. للحصول على تفاصيل حول اختيار تنسيق البيانات، راجع "تحديد تنسيق البيانات" في الصفحة 156.
2	جودة المسح الضوئي	للإشارة إلى جودة المسح الضوئي التي تم اختبارها. للحصول على تفاصيل حول اختيار جودة المسح الضوئي، راجع "تحديد إعدادات جودة المسح الضوئي" في الصفحة 157.

الرقم	الإشارة	الوصف
3	وجهة بيانات المسح الضوئي	للإشارة إلى الوجهة المحددة لبيانات المسح الضوئي. للحصول على تفاصيل حول تحديد وجهة البيانات، راجع "تحديد مكان البيانات" في الصفحة 141 و"تحديد عنوان الوجهة (مسح ضوئي إلى بريد إلكتروني/FTP/SMB)" في الصفحة 142. ملاحظة: في حالة عدم تحديد أية وجهة، يظهر SCAN TO.
4	المسح الضوئي على وجه واحد/على وجهين	للإشارة إما إلى اختيار المسح الضوئي على وجه واحد أو المسح الضوئي على الوجهين. للحصول على تفاصيل حول اختيار المسح الضوئي على الوجهين/على وجه واحد، راجع "إعداد المسح الضوئي المزدوج (على الوجهين)" في الصفحة 158.
5	حجم المسح الضوئي	للإشارة إلى حجم المسح الضوئي الذي تم اختياره. للحصول على تفاصيل حول حجم المسح الضوئي، راجع "إعداد حجم المسح الضوئي" في الصفحة 159.
6	لون المسح الضوئي	للإشارة إلى لون المسح الضوئي الذي تم اختياره. للحصول على تفاصيل حول اختيار لون المسح الضوئي، راجع "إعداد لون المسح الضوئي" في الصفحة 159.
7	SUBJECT	قم باختيار عنصر القائمة هذا لتحديد الموضوع. للحصول على تفاصيل حول تحديد الموضوع، راجع "تحديد الموضوع" في الصفحة 160. ملاحظة: لا يظهر عنصر القائمة هذا في حالة تحديد عنوان FTP أو عنوان SMB كوجهة.
8	CANCEL RESERV.	قم باختيار عنصر القائمة هذا لعرض قائمة المهام المدرجة بقائمة انتظار لإرسالها وحذف مهمة. للحصول على تفاصيل، راجع "حذف مهمة إرسال مدرجة في قائمة انتظار" في الصفحة 160. ملاحظة: لا يظهر عنصر القائمة هذا في حالة تحديد عنوان بريد إلكتروني أو عنوان FTP أو عنوان SMB كوجهة.
9	UTILITY	قم باختيار عنصر القائمة هذا لتغيير إعدادات الماكينة المختلفة. للحصول على تفاصيل، راجع "قائمة UTILITY" في الصفحة 47. ملاحظة: لا يظهر عنصر القائمة هذا في حالة تحديد عنوان بريد إلكتروني أو عنوان FTP أو عنوان SMB كوجهة.
10	REPORT/STATUS	قم باختيار عنصر القائمة هذا لعرض إجمالي عدد الصفحات التي تمت طباعتها بواسطة هذه الماكينة وعرض نتائج عمليات إرسال/استلام الفاكسات (Epson AcuLaser CX37DNF فقط) إلى جانب طباعة التقارير. للحصول على تفاصيل، راجع "قائمة REPORT/STATUS" في الصفحة 45. ملاحظة: لا يظهر عنصر القائمة هذا في حالة تحديد عنوان بريد إلكتروني أو عنوان FTP أو عنوان SMB كوجهة.

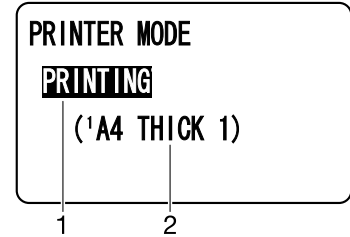
الشاشة الرئيسية (وضع الفاكس) (Epson AcuLaser CX37DNF فقط)

للحصول على تفاصيل، راجع Facsimile User's Guide (دليل مستخدم الفاكس).

شاشة الطباعة

عند استلام مهمة طباعة، يظهر **PRINTING:Printing** في قسم الحالة من الشاشة الرئيسية. لعرض شاشة الطباعة (كما هو موضح أدناه)، اضغط على مفتاح **PRINTING:Printing** أثناء عرض **PRINTING:Printing**.

لإلغاء الطباعة، اضغط على مفتاح **Stop/Reset** (إيقاف / إعادة تعيين) عندما تظهر شاشة الطباعة. اضغط على مفتاح **Select** لتحديد **.YES**

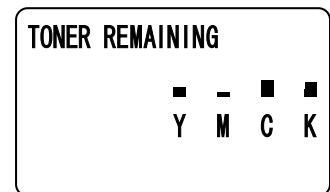


الرقم	الإشارة	الوصف
1	الحالة	لعرض الرسائل التي تشير إلى العمليات مثل الطباعة.
2	درج الوسائط / حجم الوسائط	عرض معلومات الطباعة (درج الوسائط، وحجم الوسائط، ونوع الوسائط). ملاحظة: لا يظهر هذا إذا تم اختيار PLAIN PAPER أو RECYCLED كنوع الوسائط.

فحص إعدادات وحالة الماكينة

الحبر المتبقي

أثناء ظهور الشاشة الرئيسية، اضغط على مفتاح ◀ لعرض شاشة **TONER REMAINING**. يمكن، من هذه الشاشة، عرض تقدير عام لكمية الحبر المتبقي في خراطيش الحبر.



للعودة إلى الشاشة الرئيسية، اضغط على مفتاح **Back** (السابق).

ملاحظة:

في حالة الضغط مع الاستمرار على مفتاح **Select** لثانيتين على الأقل أثناء عرض الشاشة الوارد وصفها أعلاه، فستتم طباعة صفحة التهيئة.

REPORT/STATUS قائمة

لعرض شاشة REPORT/STATUS حدد REPORT/STATUS في الشاشة الرئيسية، ثم اضغط على مفتاح **Select**. يمكن، من هذه القائمة، عرض إجمالي عدد الصفحات التي تمت طباعتها بواسطة هذه الماكينة والكمية المتبقية من المواد المستهلكة. بالإضافة لذلك، يمكن طباعة التقارير.

ملاحظة:

للعودة إلى الشاشة السابقة، اضغط على مفتاح **Back** (السابق). لعرض الشاشة الرئيسية، اضغط على مفتاح **Stop/Reset** (إيقاف / إعادة تعيين).

TOTAL PRINT

يمكن التحقق من إجمالي عدد الصفحات لكل مما يلي.

ي عرض هذا العدد إجمالي عدد الصفحات التي تمت طباعتها.	TOTAL PRINT
ي عرض هذا العدد إجمالي عدد الصفحات التي تم نسخها بالأبيض والأسود.	MONO COPY
ي عرض هذا العدد إجمالي عدد الصفحات التي تم نسخها بالألوان.	COLOR COPY
ي عرض هذا العدد إجمالي عدد الصفحات التي تمت طباعتها بالأبيض والأسود.	MONO PRINT
ي عرض هذا العدد إجمالي عدد الصفحات التي تمت طباعتها بالألوان.	COLOR PRINT
ي عرض هذا العدد إجمالي عدد الصفحات التي تم إرسالها بالفاكس.	FAX PRINT (Epson AcuLaser CX37DNF فقط)
ي عرض هذا العدد إجمالي عدد صفحات المستندات التي تم مسحها ضوئياً.	TOTAL SCAN

SUPPLY STATUS

يمكن عرض النسبة المئوية للكمية المتبقية من الحبر في خراطيش الحبر إلى جانب عمر الخدمة المتبقي لوحدة الموصل الضوئي.

ي عرض المقدار المتبقي من الحبر في خرطوشة حبر اللون السماوي (C) مقدراً بنسبة مئوية.	C TONER
ي عرض المقدار المتبقي من الحبر في خرطوشة حبر اللون الأرجواني (M) مقدراً بنسبة مئوية.	M TONER
ي عرض المقدار المتبقي من الحبر في خرطوشة حبر اللون الأصفر (Y) مقدراً بنسبة مئوية.	Y TONER
ي عرض المقدار المتبقي من الحبر في خرطوشة حبر اللون الأسود (K) مقدراً بنسبة مئوية.	K TONER
ي عرض عمر الخدمة المتبقي لوحدة الموصل الضوئي باللون السماوي (C) مقدراً بالنسبة المئوية.	C P/U
ي عرض عمر الخدمة المتبقي لوحدة الموصل الضوئي باللون الأرجواني (M) مقدراً بالنسبة المئوية.	M P/U
ي عرض عمر الخدمة المتبقي لوحدة الموصل الضوئي باللون الأصفر (Y) مقدراً بالنسبة المئوية.	Y P/U

K P/U	لعرض عمر الخدمة المتبقي لوحدة الموصل الضوئي باللون الأسود (K) مقدراً بالنسبة المئوية.
-------	---

ملاحظة:

قد تختلف الكميات المتبقية الخاصة بحالة الإمداد المعروضة عن الكميات الفعلية وينبغي التعامل معها كمرجع فقط.

Epson AcuLaser CX37DNF TX/RX RESULT (فقط)

للحصول على تفاصيل، راجع Facsimile User's Guide (دليل مستخدم الفاكس).

REPORT

بالنسبة لـ Epson AcuLaser CX37DNF، راجع Facsimile User's Guide (دليل مستخدم الفاكس) للحصول على مزيد من التفاصيل حول عمليات الفاكس.

لطباعة نتائج عمليات إرسال المسح الضوئي/الفاكس.	TX RESULT REPORT
لطباعة نتائج عمليات استلام الفاكس.	RX RESULT REPORT (فقط Epson AcuLaser CX37DNF)
لطباعة نتائج عمليات إرسال واستلام الفاكس.	ACTIVITY REPORT (فقط Epson AcuLaser CX37DNF)
لطباعة المعلومات الخاصة بعمليات إرسال الفاكس المدرجة بقائمة الانتظار.	MEMORY DATA LIST (فقط Epson AcuLaser CX37DNF)
لطباعة المعلومات وصفحة أولى مختصرة لعمليات إرسال الفاكس المدرجة بقائمة الانتظار.	MEMORY IMAGE PRINT (فقط Epson AcuLaser CX37DNF)
لطباعة قائمة بالوجهات المسجلة في القائمة المفضلة.	FAVORITE LIST
لطباعة قائمة بالوجهات المبرمجة للطلب السريع.	SPEED DIAL LIST /ADDRESS LIST
لطباعة قائمة بمجموعات الطلب بلمسة واحدة.	GROUP DIAL LIST /GROUP LIST
لطباعة قائمة UTILITY والإعدادات الخاصة بها.	UTILITY MAP
لطباعة قائمة PS/PCL PRINT والإعدادات الخاصة بها.	PS/PCL MENU MAP
لطباعة تقدير للنسبة المئوية للحبر المتبقي والإعدادات، ومعلومات وحالة هذه الماكينة.	CONFIGURATION PAGE
لطباعة قائمة خطوط PostScript.	PS FONT LIST
لطباعة قائمة خطوط PCL.	PCL FONT LIST
يطبع قائمة المجلدات الموجودة على القرص الصلب.	DIRECTORY LIST

نظرة عامة على قائمة التهيئة

لعرض قائمة الإعدادات الخاصة بهذه الماكينة، قم باختيار **UTILITY** في الشاشة الرئيسية، ثم اضغط على مفتاح **Select**. من قائمة **UTILITY**، يمكن تغيير الإعدادات الخاصة بالوظائف المختلفة للماكينة.

إضافة لذلك، يمكن تحديد إعدادات وضع النسخ لطباعة PS/PCL والطباعة من الذاكرة مباشرة. للحصول على تفاصيل، راجع "قائمة طباعة PS/PCL" في الصفحة 65 و"قائمة MEMORY PRINT" في الصفحة 80.

قائمة UTILITY

يمكن، من هذه القائمة، تغيير الإعدادات المختلفة للماكينة.

ملاحظة:

□ للعودة إلى الشاشة السابقة في قائمة **UTILITY**، اضغط على مفتاح **Back** (السابق). (إذا تم الضغط على مفتاح **Back** (السابق)) أثناء تحديد الإعدادات، فلا يتم حفظ هذه الإعدادات).

□ يمكن الوصول إلى قائمة **ADMIN. MANAGEMENT** من قبل المسؤول فقط. لعرض الإعدادات الخاصة بهذه القائمة، قم باختيار **ADMIN. MANAGEMENT**، واستخدم لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال رمز وصول المسؤول المكوّن من 6 أرقام (الافتراضي: 000000)، ثم اضغط على مفتاح **Select**.

قائمة ACCESSIBILITY

ملاحظة:

تظهر الإعدادات الافتراضية لجهة التصنيع بلون غامق.

DISABLE / ENABLE		الإعدادات		DISABLE / ENABLE		SOUND SETTING (Epson AcuLaser CX37DNF فقط)			
حدد ما إذا كان يلزم إصدار أصوات التشغيل.									
OFF / LOW / MIDDLE / HIGH		الإعدادات		VALID INPUT				CONFIRMATION ^{*1}	
حدد ما إذا كان سيتم إصدار أصوات عند الضغط على المفاتيح لإدخال البيانات.									
OFF / LOW / MIDDLE / HIGH		الإعدادات		INVALID INPUT					
حدد ما إذا كان سيتم إصدار أصوات عند الضغط على المفاتيح لإدخال بيانات غير صالحة.									
OFF / LOW / MIDDLE / HIGH		الإعدادات		BASE INPUT					
حدد ما إذا كان سيتم إصدار أصوات عند تحديد الإعداد الافتراضي أثناء التمرير عبر الإعدادات.									
OFF / LOW / MIDDLE / HIGH		الإعدادات		PRINT				COMPLETE ^{*1}	
حدد ما إذا كان سيتم إصدار أصوات عند اكتمال الطباعة بنجاح.									
OFF / LOW / MIDDLE / HIGH		الإعدادات		FAX COMM.					
حدد ما إذا كان سيتم إصدار أصوات عند اكتمال الاتصال بنجاح.									
OFF / LOW / MIDDLE / HIGH		الإعدادات		PREPARATION ^{*1}					
حدد ما إذا كان سيتم إصدار أصوات عند انتهاء تجهيزات الماكينة.									
OFF / LOW / MIDDLE / HIGH		الإعدادات		LOW CAUTION1		CAUTION ^{*1}			
حدد ما إذا كان سيتم إصدار أصوات عند ظهور رسالة ما في إطار الرسائل، للتحذير بأنه قد حان وقت استبدال المواد المستهلكة أو قطعة قابلة للاستبدال.									
OFF / LOW / MIDDLE / HIGH		الإعدادات		LOW CAUTION2					
حدد ما إذا كان سيتم إصدار أصوات عند إجراء المستخدم عملية غير صحيحة.									
OFF / LOW / MIDDLE / HIGH		الإعدادات		LOW CAUTION3					
حدد ما إذا كان سيتم إصدار أصوات عند حدوث خطأ ما يمكن للمستخدم تصحيحه عن طريق الرجوع إلى الرسالة التي ظهرت أو بالرجوع إلى دليل المستخدم.									
OFF / LOW / MIDDLE / HIGH		الإعدادات		HIGH CAUTION					
حدد ما إذا كان سيتم إصدار أصوات عند حدوث خطأ ما لا يمكن للمستخدم تصحيحه أو يتطلب استدعاء أحد ممثلي الخدمة.									
(LIGHT)  (DARK)		الإعدادات		LCD CONTRAST					
حدد سطوع إطار الرسائل.									

0.1sec / 0.3sec / 0.5sec / 1.0sec / 1.5sec / 2.0sec / 2.5sec / 3.0sec	الإعدادات	TIME TO START	KEY SPEED
حدد طول المدة الزمنية حتى يبدأ المؤشر بالتحرك باستمرار عند الضغط مع الاستمرار على مفتاح ما.		INTERVAL	
0.1sec / 0.3sec / 0.5sec / 1.0sec / 1.5sec / 2.0sec / 2.5sec / 3.0sec	الإعدادات		
حدد طول المدة الزمنية حتى يبدأ المؤشر بالتحرك باستمرار بين الإعدادات أو الحروف.			

^{1*} يظهر عنصر القائمة هذا عند ضبط ACCESSIBILITY/SOUND SETTING على ENABLE.

قائمة MACHINE SETTING

ملاحظة:

تظهر الإعدادات الافتراضية لجهة التصنيع بلون غامق.

OFF / 30sec / 1min / 2min / 3min / 4min / 5min		الإعدادات	AUTO PANEL RESET (فقط Epson AcuLaser CX37DNF)
حدد طول المدة الزمنية حتى يتم مسح كل الإعدادات التي لم تتم برمجتها، مثل عدد النسخ، وإعادتها إلى الإعدادات الافتراضية عند عدم القيام بأية عملية.			
120-3 دقيقة (الافتراضي: 15min)		الإعدادات	SLEEP MODE
لدخول وضع توفير الطاقة للحفاظ على الطاقة عند عدم القيام بأية عملية. حدد طول المدة الزمنية بالدقائق حتى تدخل الماكينة وضع توفير الطاقة.			
ENGLISH / FRENCH / GERMAN / ITALIAN / SPANISH / BRAZILIAN / PORTUGUESE / RUSSIAN / CZECH / SLOVAK / HUNGARIAN / POLISH / DUTCH / DANISH / NORWEGIAN / SWEDISH / FINNISH / TURKISH / CATALAN		الإعدادات	LANGUAGE
قم باختيار اللغة التي يتم بها عرض القوائم والرسائل في نافذة الرسالة.			
COPY / FAX / SCAN		الإعدادات	
حدد الوضع الذي تبدأ الماكينة بالتشغيل عنده أو تعود إليه بعد إعادة الضبط التلقائي.			Epson AcuLaser CX37DNF) INITIAL MODE (فقط
STOP / BW CONTINUE		الإعدادات	
حدد ما إذا كان سيتم إيقاف الطباعة أو النسخ، أو إرسال الفاكسات (بالنسبة لـ Epson AcuLaser CX37DNF) عند نفاد الحبر.			
STOP: تتوقف الطباعة أو النسخ أو إرسال الفاكسات (بالنسبة لـ Epson AcuLaser CX37DNF) عند نفاد الحبر.			
BW CONTINUE: يمكن أن تستمر الطباعة باللون الأحادي، والنسخ باللون الأحادي، واستلام الفاكسات (بالنسبة لـ Epson AcuLaser CX37DNF) عند نفاد لون واحد أو أكثر من الأحبار الملونة مع بقاء الحبر الأسود.			

ON/OFF	الإعدادات	TONER LOW	ENABLE WARNING
عندما يوشك الحبر على النفاد، تظهر رسالة تحذير.			
ON/OFF	الإعدادات	P/U LOW	
عندما توشك وحدة الموصل الضوئي على النفاد، تظهر رسالة تحذير.			
ON/OFF	الإعدادات	WASTE NEAR FULL	
عندما توشك قنينة زجاجة الحبر المستهلك على النفاد، تظهر رسالة تحذير.			
ON/OFF	الإعدادات	AUTO CONTINUE	
اختيار ما إذا كانت الطباعة ستستمر أم لا عند حدوث خطأ في الحجم أثناء الطباعة.			
ON/OFF	الإعدادات	CALIBRATION	
حدد ما إذا كان سيتم إجراء موازنة الصورة أو لا. إذا تم اختيار ON، فيتم بدء موازنة الصورة. ملاحظة: تستهلك وظيفة المعايرة الحبر.			

قائمة PAPER SETUP

ملاحظة:

تظهر الإعدادات الافتراضية لجهة التصنيع بلون غامق.

PLAIN PAPER / THICK PAPER / THICK PAPER2 / LABELS / LETTERHEAD / GLOSSY / GLOSSY2 / SINGLE SIDE ONLY / SPECIAL PAPER / ENVELOPE / POSTCARD	Media type (MEDIA TYPE)	TRAY1 PAPER
POSTCARD: A4/A5/B5/LEGAL/ENVELOPE عند اختيار إعداد آخر بخلاف LETTER/G LETTER/STATEMENT/EXECUTIVE/FOLIO/G LEGAL/ 8 1/2 x 13 1/2 /CUSTOM ENVELOPE: COM10 /C6/DL / MONARCH / CHOU#3/ عند اختيار CUSTOM POSTCARD: J-POSTCARD 100x148 / D-POSTCARD عند اختيار 148x200 / CUSTOM	Paper Size	
<p>قم باختيار نوع وحجم الوسيط الذي تم تحميله في الدرج رقم 1. وفي حالة اختيار CUSTOM ليكون حجم الورق، فحدد الإعدادات لـ LENGTH و WIDTH بصورة منفصلة.</p> <p>نطاق الإعداد لـ LENGTH يتراوح من 148 إلى 356 مم.</p> <p>الإعداد الافتراضي هو 297 مم.</p> <p>نطاق الإعداد لـ WIDTH يتراوح من 92 إلى 216 مم.</p> <p>الإعداد الافتراضي هو 210 مم.</p> <p>عند اختيار نوع وسائط ما، تظهر شاشة، تعرض أحجام الوسائط المتوفرة. تتفاوت أحجام الوسائط المتوفرة بحسب نوع الوسيط المختار.</p> <p>ملاحظة:</p> <p>يتم عرض الإعداد الخاص بـ CUSTOM بمقياس متري (مم) حتى لو تم ضبط ADMIN. MANAGEMENT/USER SETTING/PRESET ZOOM على INCH.</p>		
PLAIN PAPER / THICK PAPER / THICK PAPER2 / LABELS / LETTERHEAD / GLOSSY / GLOSSY2 / SINGLE SIDE ONLY / SPECIAL PAPER / POSTCARD	Media type (MEDIA TYPE)	TRAY2 PAPER
POSTCARD: A4 / A5 / B5 / LETTER / G LETTER / عند اختيار آخر بخلاف STATEMENT / EXECUTIVE / CUSTOM POSTCARD: J-POSTCARD 100x148 / D-POSTCARD عند اختيار 148x200 / CUSTOM	Paper Size	
<p>قم باختيار نوع وحجم الوسيط الذي تم تحميله في الدرج رقم 2. وفي حالة اختيار CUSTOM لحجم الورق، فحدد الإعدادات لـ LENGTH و WIDTH بصورة منفصلة.</p> <p>نطاق الإعداد لـ LENGTH يتراوح من 148 إلى 297 مم.</p> <p>الإعداد الافتراضي هو 297 مم.</p> <p>نطاق الإعداد لـ WIDTH يتراوح من 92 إلى 216 مم.</p> <p>الإعداد الافتراضي هو 210 مم.</p> <p>ملاحظة:</p> <p>يتم عرض الإعداد الخاص بـ CUSTOM بمقياس متري (مم) حتى لو تم ضبط ADMIN. MANAGEMENT/USER SETTING/PRESET ZOOM على INCH.</p>		

PLAIN PAPER / SINGLE SIDE ONLY / SPECIAL PAPER	Media type (MEDIA TYPE)	TRAY3 PAPER ^{*1}
قم باختيار نوع الوسائط الذي تم تحميله في الدرج رقم 3.		

^{1*} يظهر عنصر القائمة هذا فقط عند تركيب وحدة درج الورق الاختبارية سعة 500 ورقة.

ADMIN. MANAGEMENT قائمة

ملاحظة:

يمكن الوصول إلى قائمة ADMIN. MANAGEMENT من قبل المسئول فقط. لعرض الإعدادات الخاصة بهذه القائمة، قم باختيار ADMIN. MANAGEMENT واستخدم لوحة المفاتيح الرقمية لإدخال رمز وصول المسئول المكوّن من 6 أرقام (الافتراضي: 000000)، ثم اضغط على مفتاح **Select**.

تظهر الإعدادات الافتراضية لجهة التصنيع بلون غامق. □

ADMINISTRATOR NO.		PASSWORD SETTING
قم بتحديد رمز وصول المسؤول الجديد.		
قم بتحديد رقم الوظيفة لاستخدام الوظائف المقيدة. هذه هي كلمة المرور الخاصة باستخدام الوظائف.		
ALLOW / RESTRICT	الإعدادات	FULL FUNC. NO.
حدد إما تقييد وظيفة نسخ بالألوان أو لا.		
ALLOW / RESTRICT	الإعدادات	
حدد إما حظر وظيفة إرسال الفاكسات أو لا (Memory TX، Direct TX، Manual TX، Manual Polling RX).		
ALLOW / RESTRICT	الإعدادات	
قم باختبار إما تقييد وظيفة المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني أو لا.		
ALLOW / RESTRICT	الإعدادات	
قم باختبار إما تقييد وظيفة المسح الضوئي إلى USB أو لا.		
ALLOW / RESTRICT	الإعدادات	
قم باختبار إما تقييد وظيفة المسح الضوئي إلى الخادم أو لا.		

TCP/IP		NETWORK SETTING
الإعدادات		
قم باختيار الإعداد الخاص بتوصيل هذه الماكينة عبر شبكة ما.		
IP ADDRESS	اكتب الإعداد الخاص بـ IP ADDRESS. الإعداد الافتراضي هو 0.0.0.0.	
SUBNET MASK	اكتب الإعداد الخاص بـ SUBNET MASK. الإعداد الافتراضي هو 0.0.0.0.	
GATEWAY	اكتب العنوان الخاص بـ GATEWAY. الإعداد الافتراضي هو 0.0.0.0.	
DHCP ^{*1}		
الإعدادات		يوجد خادم DHCP على الشبكة، قم بتحديد ما إذا كان سيتم تعيين عنوان IP ومعلومات الشبكة الأخرى تلقائياً بواسطة خادم DHCP.
DISABLE / ENABLE		

DISABLE / ENABLE	الإعدادات	BOOTP ^{*1}	
يوجد خادم BOOTP على الشبكة، قم بتحديد ما إذا كان سيتم تعيين عنوان IP ومعلومات الشبكة الأخرى تلقائيًا بواسطة خادم BOOTP.			
DISABLE / ENABLE	الإعدادات	ARP/PING ^{*1}	
قم بتحديد ما إذا كان سيتم استخدام أمر ARP/PING عند تعيين عنوان IP أو لا.			
DISABLE / ENABLE	الإعدادات	HTTP ^{*1}	
قم باختيار ما إذا كان سيتم تمكين HTTP أو لا.			
DISABLE / ENABLE	الإعدادات	FTP SERVER ^{*1}	
قم باختيار ما إذا كان سيتم تمكين FTP أو لا.			
DISABLE / ENABLE	الإعدادات	FTP TX ^{*1}	
قم باختيار ما إذا كان سيتم تمكين عميل FTP أو لا.			
DISABLE / ENABLE	الإعدادات	SMB ^{*1}	
قم باختيار ما إذا كان سيتم تمكين SMB أو لا.			
DISABLE / ENABLE	الإعدادات	BONJOUR ^{*1}	
قم باختيار ما إذا كان سيتم تمكين Bonjour أو لا.			
DISABLE / ENABLE	الإعدادات	DYNAMIC DNS ^{*1}	
قم باختيار ما إذا كان سيتم تمكين Dynamic DNS أو لا.			
DISABLE / ENABLE	الإعدادات	IPP ^{*1}	
قم باختيار ما إذا كان سيتم تمكين IPP أو لا. ملاحظة: في حالة ضبط HTTP على DISABLE، يتعذر ضبط IPP.			

DISABLE / ENABLE	الإعدادات	DISABLE/ENABLE	RAW PORT ^{*1}
قم باختيار ما إذا كان سيتم تمكين المنفذ الأولي أو لا.			
DISABLE / ENABLE	الإعدادات	BIDIRECTIONAL	
قم باختيار ما إذا كان سيتم تمكين الاتصال ثنائي الاتجاه بالمنفذ الأولي أو لا.			
DISABLE / ENABLE	الإعدادات	SLP ^{*1}	
قم باختيار ما إذا كان سيتم تمكين SLP أو لا.			
DISABLE / ENABLE	الإعدادات	SNMP ^{*1}	
قم باختيار ما إذا كان سيتم تمكين SNMP أو لا.			
DISABLE / ENABLE	الإعدادات	WSD PRINT ^{*1}	
قم باختيار ما إذا كان سيتم تمكين WSD أو لا.			
DISABLE / ENABLE	الإعدادات	IPSEC ^{*1}	
قم باختيار ما إذا كان سيتم تمكين IPsec أو لا.			
DISABLE / ENABLE	الإعدادات	ACCESS PER.	IP ADDR. FILTER ^{*1}
قم بتحديد أذونات الوصول لفلتر عنوان IP.			
DISABLE / ENABLE	الإعدادات	ACCESS REFUSE	
قم بتحديد حظر الوصول لفلتر عنوان IP.			

DISABLE / ENABLE	الإعدادات	DISABLE/ENABLE	IPv6 ^{*1}
قم باختيار ما إذا كان سيتم تمكين IPv6 أو لا.			
YES/NO	الإعدادات	AUTO SETTING ^{*2}	
قم باختيار ما إذا كان سيتم تمكين الإعداد التلقائي لـ IPv6 أو لا.			
لعرض عنوان Link-Local.		LINK LOCAL ^{*2}	
يعرض العنوان العام .		GLOBAL ADDRESS ^{*2}	
يعرض عنوان gateway.		GATEWAY ADDRESS ^{*2}	
DISABLE / ENABLE	الإعدادات	NETWARE	
قم باختيار ما إذا كان سيتم تمكين NetWare أو لا.			
DISABLE / ENABLE	الإعدادات	APPLETALK	
قم باختيار ما إذا كان سيتم تمكين AppleTalk أو لا.			
AUTO/10BASE FULL/10BASE HALF/ 100BASE FULL/100BASE HALF/1000BASE FULL	الإعدادات	SPEED/DUPLEX	
لتحديد سرعة الإرسال الخاصة بالشبكة وطريقة الإرسال الخاصة بالإرسال ثنائي الاتجاه.			
DISABLE / ENABLE	الإعدادات	IEEE802.1X	
قم باختيار ما إذا كان سيتم تمكين IEEE802.1X أو لا.			

DISABLE / ENABLE	الإعدادات	SMTP	E-MAIL SETTING
	قم باختيار ما إذا كان سيتم تمكين عمليات إرسال البريد الإلكتروني لهذه الماكينة أو تعطيلها.		
	قم بتحديد اسم مرسل البريد الإلكتروني (ما يصل إلى 20 حرفًا) المستخدم في مسح الشبكة. الإعداد الافتراضي هو Epson AL-CX37 .	SENDER NAME	
	قم بتحديد عنوان البريد الإلكتروني (ما يصل إلى 64 حرفًا) لمرسل البريد الإلكتروني المستخدم في مسح الشبكة.	E-MAIL ADDRESS	
	قم بتحديد الموضوع (ما يصل إلى 20 حرفًا) الخاص برسالة البريد الإلكتروني المستخدم لمسح الشبكة. الإعداد الافتراضي هو from Epson AL-CX37 .	DEFAULT SUBJECT	
	قم بتحديد عنوان IP أو اسم المضيف (ما يصل إلى 64 حرفًا) لخدوم SMTP. الإعداد الافتراضي هو 0.0.0.0 .	SMTP SERVER ADDR.	
	الإعدادات	SMTP PORT NO.	
	قم بتحديد رقم المنفذ المتصل بخادم SMTP.		
	الإعدادات	SMTP TIMEOUT	
	قم باختيار المدة الزمنية (مقدرة بالثواني) التي تنقضي خلالها مهلة الاتصال بخادم SMTP.		
	الإعدادات	TEXT INSERT	
OFF / ON	قم باختيار ما إذا كان سيتم إدخال النص المحدد في رسالة البريد الإلكتروني أو لا.		

DISABLE / ENABLE	الإعدادات	DISABLE/ENABLE	POP BEFORE SMTP	
	قم باختيار ما إذا كان سيتم تمكين POP Before SMTP أو لا. في حالة اختيار ENABLE، قم بتحديد الوقت (بين 0 إلى 60 ثانية). الإعداد الافتراضي هو 1sec.			
	قم بتحديد اسم المضيف أو عنوان IP لخادم POP3 المستخدم للمصادقة مع POP Before SMTP. الإعداد الافتراضي هو 0.0.0.0.	POP3 SERVER ADDR.* ³		
	الإعدادات	POP3 PORT NO.* ³		
	قم بتحديد رقم المنفذ المستخدم للاتصال بخادم POP3.			
	الإعدادات	POP3 TIMEOUT* ³		
	قم باختيار المدة الزمنية (مقدرة بالثواني) التي تنقضي خلالها مهلة الاتصال بخادم POP3.			
	قم بتحديد اسم المستخدم (ما يصل إلى 63 حرفًا) المستخدم للمصادقة مع خادم POP3.	POP3 ACCOUNT* ³		
	قم بتحديد كلمة المرور (ما يصل إلى 15 حرفًا) المستخدمة للمصادقة مع خادم POP3.	POP3 PASSWORD* ³		
DISABLE / ENABLE	الإعدادات	DISABLE/ENABLE	SMTP AUTH.	
	قم باختيار ما إذا كان سيتم تمكين مصادقة SMTP أو لا.			
	قم بتحديد اسم المستخدم (ما يصل إلى 63 حرفًا) المستخدم لمصادقة SMTP.	SMTP USER NAME* ⁴		
	قم بتحديد كلمة المرور (ما يصل إلى 15 حرفًا) المستخدمة لمصادقة SMTP.	SMTP PASSWORD* ⁴		

DISABLE / ENABLE		الإعدادات	DISABLE/ENABLE	LDAP SETTING
قم باختيار ما إذا كان سيتم تمكين وظيفة LDAP أو لا.			LDAP SERVER ADDR.* ⁵	
قم بتحديد عنوان (ما يصل إلى 64 حرفًا) خادم LDAP. الإعداد الافتراضي هو 0.0.0.0.				
1-65535 (الافتراضي: 389)		الإعدادات	LDAP PORT NO.* ⁵	
قم بتحديد رقم المنفذ الخاص بخادم LDAP. ملاحظة: يكون الإعداد الافتراضي هو 636 عند ضبط SSL SETTING على ENABLE.				
DISABLE / ENABLE		الإعدادات	SSL SETTING* ⁵	
قم باختيار ما إذا كان سيتم تمكين SSL أو لا.				
قم بتحديد نقطة بداية البحث (ما يصل إلى 64 حرفًا) في تنسيق هرمي مرتب على خادم LDAP.			SEARCH BASE* ⁵	
يمكن تحديد ظروف عمليات البحث كاسم أو عنوان بريد إلكتروني (ما يصل إلى 32 حرفًا). الإعداد الافتراضي هو cn.			ATTRIBUTE* ⁵	
BEGIN / CONTAIN / END		الإعدادات	SEARCH METHOD* ⁵	
يمكن البحث عن الحروف المحددة من البداية، أو المنتصف، أو النهاية.				
5-300 ثانية (الافتراضي: 60sec)		الإعدادات	LDAP TIMEOUT* ⁵	
قم بتحديد أقصى مدة انتظار أثناء بحث ما.				
5-100 (الافتراضي: 100)		الإعدادات	MAX.SEARCH RESULTS* ⁵	
قم بتحديد أقصى عدد للوجهات يتم عرضه بعد بحث ما.				
ANONYMOUS / SIMPLE / DIGEST-MD5 / GSS-SPNEGO / NTLMv2		الإعدادات	AUTHENTICATION* ⁵	
قم باختيار طريقة المصادقة المستخدمة لتسجيل الدخول إلى خادم LDAP.				
قم بتحديد الحساب (ما يصل إلى 64 حرفًا) المستخدم للاتصال بخادم LDAP.			LDAP ACCOUNT* ⁵	
قم بتحديد كلمة المرور (ما يصل إلى 32 حرفًا) المستخدمة للاتصال بخادم LDAP.			LDAP PASSWORD* ⁵	
قم بتحديد اسم المجال (ما يصل إلى 64 حرفًا) المستخدم للاتصال بخادم LDAP.			DOMAIN NAME* ⁵	

MEMORY DIRECT		DISABLE / ENABLE	
		قم باختيار ما إذا كان سيتم تمكين وظيفة Memory Direct أو لا.	
(فقط Epson AcuLaser CX37DNF) USB SETTING		Windows / Mac الإعدادات	
		قم باختيار نظام تشغيل الكمبيوتر الذي ستصل به هذه الماكينة باستخدام كبل USB.	
(فقط Epson AcuLaser CX37DNF) FAX SETTING		للحصول على تفاصيل، راجع Facsimile User’s Guide (دليل مستخدم الفاكس).	
(فقط Epson AcuLaser CX37DNF) COMM. SETTING		للحصول على تفاصيل، راجع Facsimile User’s Guide (دليل مستخدم الفاكس).	
USER SETTING	PTT SETTING/COUNTRY SETTING	AUSTRIA / BELGIUM / CZECH / DENMARK / EUROPE / FINLAND / FRANCE / GERMANY / GREECE / HONG KONG / HUNGARY / IRELAND / ISRAEL / ITALY / KOREA / THE NETHERLANDS / NORWAY / POLAND / PORTUGAL / RUSSIA / SAUDI ARABIA / SLOVAKIA / SOUTH AFRICA / SPAIN / SWEDEN / SWITZERLAND / TAIWAN / TURKEY / U.S.A / UNITED KINGDOM الإعدادات	
		قم باختيار الدولة التي سيتم تركيب هذه الماكينة فيها. ملاحظة: قد يؤدي تغيير هذا الإعداد إلى تغيير إعداد LANGUAGE أيضاً. قم بتغيير إعداد اللغة من لوحة التحكم إذا لزم الأمر.	
		(فقط Epson AcuLaser CX37DNF) DATE&TIME	
		الإعدادات	
		استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لتحديد التاريخ الحالي، والوقت، والمنطقة الزمنية.	

الإعدادات	OFF / ON (1-150 دقيقة (الافتراضي: 60min))	DAYLIGHT SAVING (فقط Epson AcuLaser CX37DNF)	
قم باختيار ما إذا كان سيتم تطبيق التوقيت الصيفي أو لا. في حالة اختيار ON، قم بتحديد عدد الدقائق التي سيتم ضبط الوقت بها.			
الإعدادات	MM/DD/YY / DD/MM/YY / YY/MM/DD	Epson AcuLaser CX37DNF) DATE FORMAT (فقط)	
قم بتحديد تنسيق عرض التقارير والقوائم.			
الإعدادات	INCH / METRIC	PRESET ZOOM	
قم باختيار وحدات القياس لمعدلات التكبير/التصغير المضبوطة مسبقًا.			
قم بإدخال رقم الفاكس. يمكن إدخال 20 حرفًا بعد أقصى (يتألف من أرقام ومسافات و+ و-). تتم طباعة الرقم المحدد في رأس الفاكسات الصادرة. الإعداد الافتراضي فارغ.		USER FAX NUMBER (فقط Epson AcuLaser CX37DNF)	
قم بإدخال اسمك. يمكن إدخال 32 حرفًا بعد أقصى. تتم طباعة الاسم المحدد في رأس الفاكسات الصادرة. الإعداد الافتراضي فارغ.		USER NAME (فقط Epson AcuLaser CX37DNF)	
قم باستبدال العداد عند استبدال وحدة المصهر بوحدة جديدة.		FUSER UNIT	SUPPLIES REPLACE

^{1*} يظهر عنصر القائمة هذا عند ضبط ADMIN. MANAGEMENT/NETWORK SETTING/TCP/IP على ENABLE.

^{2*} يظهر عنصر القائمة هذا عند ضبط ADMIN. MANAGEMENT/NETWORK SETTING/IPV6/DISABLE/ENABLE على ENABLE.

^{3*} يظهر عنصر القائمة هذا عند ضبط ADMIN. MANAGEMENT/E-MAIL SETTING/POP BEFORE SMTP/DISABLE/ENABLE على ENABLE.

^{4*} يظهر عنصر القائمة هذا عند ضبط ADMIN. MANAGEMENT/E-MAIL SETTING/SMTP AUTH./DISABLE/ENABLE على ENABLE.

^{5*} يظهر عنصر القائمة هذا عند ضبط ADMIN. MANAGEMENT/LDAP SETTING/DISABLE/ENABLE على ENABLE.

قائمة COPY SETTING

ملاحظة:

تظهر الإعدادات الافتراضية لجهة التصنيع بلون غامق.

الإعدادات	TRAY1 / TRAY2 / TRAY3	PAPER PRIORITY
قم باختيار درج الورق الذي يتم استعماله عادة. ملاحظة: في حالة تركيب وحدة درج ورق اختيارية سعة 500 ورقة، فلا يظهر TRAY3.		
الإعدادات	DISABLE / ENABLE	TRAY CHAINING
إذا تم اختيار ENABLE وفقد الورق من الدرج المحدد أثناء الطباعة، فسيتم اختيار درج محمل بورق من نفس الحجم تلقائيًا حتى تتواصل عملية الطباعة. وإذا تم اختيار DISABLE وانتهى الورق من الصينية المحددة، فستتوقف عملية الطباعة.		

MIX / TEXT / PHOTO / FINE/MIX / FINE/TEXT / FINE/PHOTO		الإعدادات		QUALITY PRIORITY	
قم باختيار نوع المستند الذي يجري نسخه.					
ملاحظة:					
<input type="checkbox"/> عند تحميل مستند ما في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF)، فيتم تحديد الإعداد الافتراضي MIX تلقائياً.					
<input type="checkbox"/> بالنسبة لدقة كل إعداد، راجع "دقة إعدادات أولوية الجودة" في الصفحة 62.					
AUTO / MANUAL		الإعدادات		DENSITY PRIORITY	
قم باختيار الكثافة التي يتم استعمالها عادة.					
(LIGHT)  (DARK)		الإعدادات		AUTO	DENSITY LEVEL
قم بضبط كثافة لون الخلفية.					
(LIGHT)  (DARK)		الإعدادات		MANUAL	
قم بتحديد كثافة النسخ الافتراضية.					
(Soft)  (Clear)		الإعدادات		SHARPNESS	
قم بتحديد الإعداد الخاص بالحدة.					
NON-SORT / SORT		الإعدادات		OUTPUT PRIORITY	
قم باختيار ما إذا كان سيتم فرز النُسخ بحسب المجموعات أو لا.					
1IN1 / 2IN1 / 4IN1		الإعدادات		N-UP PRIORITY	
قم باختيار عدد صفحات المستند المقرر طباعتها على صفحة واحدة.					
SIDEWISE / DOWNWARD		الإعدادات		4IN1 COPY ORDER	
قم باختيار ترتيب المستندات التي تم مسحها ضوئياً باستخدام النسخ بالإعداد 4in1.					
OFF/LONG EDGE/SHORT EDGE		الإعدادات		DUPLEX COPY	
قم باختيار الإعداد الافتراضي للنسخ المزدوج (على الوجهين).					
في حالة اختيار OFF، لن يتم إجراء النسخ المزدوج (مزدوج الوجه) كإعداد افتراضي.					
في حالة اختيار LONG EDGE، يتم إجراء النسخ المزدوج (على الوجهين) كإعداد افتراضي، وتتم التغذية بالورق مع التجليد على امتداد الحافة الطويلة.					
في حالة اختيار SHORT EDGE، يتم إجراء النسخ المزدوج (على الوجهين) كإعداد افتراضي، وتتم التغذية بالورق مع التجليد على امتداد الحافة القصيرة.					

دقة إعدادات أولوية الجودة
يتم سرد الدقة لكل إعداد أدناه.

اللون	MIX, TEXT, PHOTO	300 × 600 نقطة لكل بوصة
	FINE/MIX, FINE/TEXT, FINE/PHOTO	600 × 600 نقطة لكل بوصة
أحادي اللون	MIX, TEXT, PHOTO	300 × 600 نقطة لكل بوصة
	FINE/MIX, FINE/TEXT, FINE/PHOTO	600 × 600 نقطة لكل بوصة
وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF)	MIX, TEXT, PHOTO	300 × 300 نقطة لكل بوصة
	FINE/MIX, FINE/TEXT, FINE/PHOTO	300 × 600 نقطة لكل بوصة
أحادي اللون	MIX, TEXT, PHOTO	300 × 600 نقطة لكل بوصة
	FINE/MIX, FINE/TEXT, FINE/PHOTO	300 × 600 نقطة لكل بوصة

قائمة سجل الطلب/قائمة سجل العناوين

FAVORITE	يمكن تسجيل وجهات الطلب السريع المحددة بشكل متكرر ووجهات الطلب الجماعي في القائمة المفضلة. اضغط على مفتاح Addressbook (دفتر العناوين) ثم اضغط على المفتاح ▲ أو مفتاح ▼ لاختيار الوجهة المطلوبة بسرعة. يمكن تسجيل 20 وجهة بحد أقصى في القائمة المفضلة. للحصول على تفاصيل، راجع "التسجيل في القائمة المفضلة" في الصفحة 150.
SPEED DIAL/ADDRESS	قم بتسجيل أرقام الفاكسات وعناوين البريد الإلكتروني التي تُستخدم بشكل متكرر كوجهات للطلب السريع. يمكن إعادة الاتصال بسهولة بأرقام الفاكسات وعناوين البريد الإلكتروني لضمان أن المعلومات الخاصة بهذه الوجهة قد تم تسجيلها بشكل صحيح، بدلاً من إدخالها يدوياً. يمكن تسجيل 250 وجهة طلب سريع بحد أقصى. للحصول على تفاصيل، راجع "تسجيل وجهات طلب سريع (إدخال مباشر)" في الصفحة 151 و"تسجيل وجهات طلب سريع (بحث في LDAP)" في الصفحة 152.
GROUP DIAL/GROUP	قم بتسجيل وجهات البث التي تستخدم بشكل متكرر كوجهة طلب جماعي. يمكن بسهولة إعادة الاتصال بوجهات متعددة عن طريق اختيار مجموعة مسجلة. يمكن تسجيل 20 وجهة طلب جماعي بحد أقصى. يمكن تسجيل 50 وجهة بحد أقصى باستخدام وجهة طلب جماعي واحدة. للحصول على تفاصيل، راجع "تسجيل وجهات طلب جماعي" في الصفحة 154.

قائمة Epson AcuLaser CX37DNF FAX TX OPERATION (فقط)

للحصول على تفاصيل، راجع Facsimile User's Guide (دليل مستخدم الفاكس).

قائمة Epson AcuLaser CX37DNF FAX RX OPERATION (فقط)

للحصول على تفاصيل، راجع Facsimile User's Guide (دليل مستخدم الفاكس).

قائمة التقارير

للحصول على تفاصيل، راجع Facsimile User's Guide (دليل مستخدم الفاكس).

قائمة SCAN SETTING

ملاحظة:

تظهر الإعدادات الافتراضية لجهة التصنيع بلون غامق.

الإعدادات	TIFF / PDF / JPEG	IMAGE FORMAT
قم باختيار التنسيق الافتراضي لحفظ الملفات باستخدام عمليات المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني.		
ملاحظة:		
<input type="checkbox"/> يمكن فتح بيانات PDF في برنامج Adobe Acrobat Reader.		
<input type="checkbox"/> لا يمكن فتح ملفات TIFF الخاصة بالصور التي تم مسحها ضوئياً باستخدام الإعداد COLOR or GRAY باستخدام عارض الصور والفاكسات لـ Windows المضمن في نظام التشغيل Windows XP كمكون قياسي. يمكن فتح هذه الملفات باستخدام تطبيقات معالجة الصور مثل PhotoShop أو Microsoft Office Document Imaging أو ACDsee.		
الإعدادات	MH / MR / MMR	CODING METHOD
قم باختيار طريقة الضغط الافتراضية لعمليات المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني.		
تزيد نسب الضغط لهذه الطرق بالترتيب التالي: MMR > MR > MH.		
ملاحظة:		
تكون هذه الإعدادات متوفرة فقط في حالة تم اختيار Bit On1 في إعداد اللون أثناء إرسال البريد الإلكتروني.		
الإعدادات	150x150dpi / 300x300dpi	RESOLUTION
قم باختيار دقة المسح الضوئي الافتراضية لعمليات المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني.		
الإعدادات	MIX / TEXT / PHOTO	QUALITY PRIORITY
قم باختيار جودة بيانات المسح الضوئي المستخدمة كإعداد افتراضي.		
الإعدادات	(LIGHT) ■■■■■■ (DARK)	DENSITY LEVEL
قم باختيار كثافة بيانات المسح الضوئي المستخدمة كإعداد افتراضي.		
الإعدادات	(Soft) ■■■■■■ (Clear)	SHARPNESS
قم بتحديد الإعداد الخاص بـ SHARPNESS.		
الإعدادات	A5 / A4 / B5 / STATEMENT / LETTER / LEGAL	SCAN SIZE
قم باختيار حجم المسح الضوئي.		

الإعدادات	FILE SIZE
NO SPLIT / SPLIT	قم باختيار ما إذا كان سيتم تقييد حجم بيانات المسح الضوئي المرسله كمرفقات بالبريد الإلكتروني أو لا. في حالة اختيار SPLIT، قم بتحديد الحجم الأقصى بين 1 و 10 ميجابايت. إذا تجاوز حجم البيانات المرسله الحجم الأقصى المسموح به، فإن البيانات يتم تقسيمها وإرسالها كعدة ملفات مرفقة. ملاحظة: ومن أجل استلام عدة مرفقات لملفات، يلزم توفر تطبيق بريد إلكتروني متوافق مع عمليات الإرسال المقسمة.
الإعدادات	START KEY
BW Only / COLOR or GRAY	قم باختيار العملية التي تم إجراؤها عند الضغط على مفتاح Start (بدء).

قائمة طباعة PS/PCL

لعرض قائمة PS/PCL PRINT، قم باختيار PS/PCL PRINT في الشاشة الرئيسية (وضع النسخ)، ثم اضغط على مفتاح **Select**. يمكن، من هذه القائمة، طباعة المهام المخزنة على القرص الصلب للماكينة (اختياري) أو حذفها، ويمكن تغيير إعدادات طباعة PS/PCL المتنوعة.

ملاحظة:

للعودة إلى الشاشة السابقة، في قائمة PS/PCL PRINT، اضغط على مفتاح **Back** (السابق). (إذا تم الضغط على مفتاح **Back** (السابق) أثناء تحديد الإعدادات، فلا يتم حفظ هذه الإعدادات).

PROOF/PRINT MENU

يمكن، من هذه القائمة، طباعة المهام المخزنة على القرص الصلب للماكينة (اختياري) أو حذفها.

ملاحظة:

- ❑ يظهر عنصر القائمة هذا فقط عند تركيب وحدة درج الورق الاختيارية سعة 500 ورقة.
- ❑ في حالة عدم تخزين مهام على القرص الصلب، تظهر الرسالة NO STORED JOB عند اختيار PROOF/PRINT MENU.

PRINT	قم باتباع الإجراء المذكور أدناه لطباعة المهمة المختارة.
	1. في حالة تحديد كلمة مرور لمهمة مختارة، فأدخل كلمة المرور، ثم اضغط على مفتاح Select .
	2. قم بتحديد عدد النسخ (من 1 إلى 9999)، ثم اضغط على مفتاح Select .
	3. لطباعة نُسخ بالألوان، اضغط على مفتاح Start (Color) (بدء بالألوان). 3. لطباعة نُسخ أحادية اللون، اضغط على مفتاح Start (B&W) (بدء بالابيض والأسود).

DELETE	<p>قم باتباع الإجراء المذكور أدناه لحذف المهمة المختارة.</p> <p>1. في حالة تحديد كلمة مرور لمهمة مختارة، فأدخل كلمة المرور، ثم اضغط على مفتاح Select.</p> <p>2. قم باختيار YES، ثم اضغط على مفتاح Select.</p>
--------	--

قائمة الورق

ملاحظة:

تظهر الإعدادات الافتراضية لجهة التصنيع بلون غامق.

ON/OFF	الإعدادات	TRAY1 ANY SIZE	TRAY1 PAPER	ANY TRAY SETTING
	قم باختيار ما إذا كان سيتم اختيار إعداد أي حجم ورق للدرج رقم 1 أو لا.			
ON/OFF	الإعدادات	TRAY1 ANY TYPE		
	قم باختيار ما إذا كان سيتم اختيار إعداد أي نوع وسائط للدرج رقم 1 أو لا.			
ON/OFF	الإعدادات	TRAY2 ANY SIZE	TRAY2 PAPER	
	قم باختيار ما إذا كان سيتم اختيار إعداد أي حجم ورق للدرج رقم 2 أو لا.			
ON/OFF	الإعدادات	TRAY2 ANY TYPE		
	قم باختيار ما إذا كان سيتم اختيار إعداد أي نوع وسائط للدرج رقم 2 أو لا.			
ON/OFF	الإعدادات	TRAY3 ANY TYPE	TRAY3 PAPER ^{*1}	
	قم باختيار ما إذا كان سيتم اختيار إعداد أي نوع وسائط للدرج رقم 3 أو لا.			
ON/OFF	الإعدادات	TRAY CHAINING		
	<p>إذا تم اختيار ON ونفذ الورق من الدرج المحدد أثناء الطباعة، فسيتم اختيار درج محمل بورق من نفس الحجم تلقائيًا حتى تتواصل عملية الطباعة.</p> <p>إذا تم اختيار OFF ونفذ الورق من الدرج المحدد، فستتوقف عملية الطباعة.</p>			

ON/OFF	الإعدادات	TRAY MAPPING MD.	TRAY MAPPING
حدد ما إذا كان سيتم استعمال وظيفة تعيين الدرج أو لا.		LOGICAL TRAY0 - LOGICAL TRAY9	
PHYSICAL TRAY1 / PHYSICAL TRAY2 / PHYSICAL TRAY3	الإعدادات		
اختر الصينية المستعملة للطباعة عند استقبال مادة طباعة من مشغل الطابعة مُصنع آخر. الإعدادات الافتراضية هي LOGICAL TRAY1 و PHYSICAL TRAY1 هي PHYSICAL TRAY2 للأدراج الأخرى. ملاحظة: يظهر PHYSICAL TRAY3 فقط عند تركيب وحدة درج الورق الاختيارية سعة 500 ورقة.			
OFF/LONG EDGE/SHORT EDGE	الإعدادات	DUPLEX	
إذا تم اختيار LONG EDGE، فستتم طباعة الصفحات على وجهي الورق للتجليد طويل الحافة. إذا تم اختيار SHORT EDGE، فستتم طباعة الصفحات على وجهي الورق للتجليد قصير الحافة. التهيئة المحددة في مشغل الطابعة ستتخطى تهيئة القائمة هذه.			
1-9999 (الافتراضي: 1)	الإعدادات	COPIES	
تحديد عدد النسخ المراد طباعتها. التهيئة المحددة في مشغل الطابعة ستتخطى تهيئة القائمة هذه.			
ON/OFF	الإعدادات	COLLATE ²	
قم باختيار ما إذا كان سيتم تمكين الطباعة المُرتبة (فرز) أو لا. التهيئة المحددة في مشغل الطابعة ستتخطى تهيئة القائمة هذه.			

¹ يظهر عنصر القائمة هذا فقط عند تركيب وحدة درج الورق الاختيارية سعة 500 ورقة.

² يظهر عنصر القائمة هذا فقط عند تركيب محرك أقراص صلبة اختياري.

قائمة الجودة

ملاحظة:

تظهر الإعدادات الافتراضية لجهة التصنيع بلون غامق.

COLOR/GRAYSCALE	الإعدادات	COLOR MODE
إذا تم اختيار COLOR، فستتم طباعة الصفحات بالألوان الكاملة. إذا تم اختيار GRAYSCALE، فستتم طباعة الصفحات بالونين الأبيض والأسود.		

+15% / +10% / +5% / 0% / -5% / -10% / -15%		الإعدادات		BRIGHTNESS	
يمكن تعديل سطوع الصورة المطبوعة.					
LINE ART / DETAIL / SMOOTH		الإعدادات		IMAGE PRINTING	
حدد كيفية إنتاج الألوان النصفية في الصور. إذا تم تحديد LINE ART، فيتم إنتاج الألوان النصفية بدقة متناهية. وفي حالة تحديد DETAIL، فيتم إنتاج الألوان النصفية بتفاصيل دقيقة. إذا تم تحديد SMOOTH، فيتم إنتاج الألوان النصفية بدقة متناهية.				HALFTONE	
LINE ART / DETAIL / SMOOTH		الإعدادات		TEXT PRINTING	
لتحديد كيفية إنتاج الألوان النصفية في نص. إذا تم تحديد LINE ART، فيتم إنتاج الألوان النصفية بدقة متناهية. وفي حالة تحديد DETAIL، فيتم إنتاج الألوان النصفية بتفاصيل دقيقة. إذا تم تحديد SMOOTH، فيتم إنتاج الألوان النصفية بدقة متناهية.					
LINE ART / DETAIL / SMOOTH		الإعدادات		GRFX. PRINTING	
لتحديد كيفية إنتاج الألوان النصفية في الرسومات. إذا تم تحديد LINE ART، فيتم إنتاج الألوان النصفية بدقة متناهية. وفي حالة تحديد DETAIL، فيتم إنتاج الألوان النصفية بتفاصيل دقيقة. إذا تم تحديد SMOOTH، فيتم إنتاج الألوان النصفية بدقة متناهية.					
ON/OFF		الإعدادات		IMAGE PRINTING	
				EDGE ENHANCEMENT	
ON/OFF		الإعدادات		TEXT PRINTING	
ON/OFF		الإعدادات		GRFX. PRINTING	

OFF / LOW / MIDDLE / HIGH		الإعدادات	EDGE STRENGTH
اختيار المستوى المرغوب لتوضيح الحواف. ملاحظة: في حالة تحديد OFF، فلا يتم تأكيد الحواف، حتى ولو تم تعيين عنصر قائمة EDGE ENHANCEMENT على ON.			
ON/OFF		الإعدادات	ECONOMY PRINT
اختيار طباعة الرسوم بكثافة منخفضة وذلك بخفض مستوى حبر التصوير المستعمل. ملاحظة: في حالة تحديد ON، فلا يتم تأكيد الحواف، حتى لو تم تعيين IMAGE PRINTING و GRFX PRINTING في عنصر قائمة EDGE ENHANCEMENT على ON.			
+15% / +10% / +5% / 0% / -5% / -10% / -15%		الإعدادات	PCL SETTING
يمكن تعديل تباين الصورة.		CONTRAST	
DEVICE COLOR/sRGB	الإعدادات	RGB SOURCE	
للتحديد مساحة الألوان لبيانات صور RGB. إذا تم تحديد DEVICE COLOR، فلن يتم تحديد مساحة اللون. تكون الملفات التعريفية لمصدر RGB التي تم تنزيلها بواسطة Web-Based EpsonNet Config متوفرة كـ RGB SOURCE.		IMAGE PRINTING	

VIVID / PHOTOGRAPHIC	الإعدادات	RGB INTENT		
لتحديد الخصائص التي يتم تطبيقها عند تحويل بيانات صور RGB إلى بيانات CMYK. إذا تم تحديد VIVID، فسيتم إنتاج خرج مشرق. إذا تم تحديد PHOTOGRAPHIC، فسيتم إنتاج خرج أكثر سطوعاً.				
COMPOSITE BLACK / BLACK AND GRAY / BLACK ONLY	الإعدادات	RGB GRAY		
لتحديد كيفية إنتاج مستويات اللونين الأسود والرمادي في بيانات صور RGB. إذا تم تحديد COMPOSITE BLACK، فيتم إنتاج اللون الأسود باستخدام ألوان CMYK. إذا تم تحديد BLACK AND GRAY، فيتم إنتاج اللون الأسود والرمادي باستخدام الأسود فقط. إذا تم تحديد BLACK ONLY، فيتم إنتاج اللون الأسود باستخدام الأسود فقط.				
DEVICE COLOR/sRGB	الإعدادات	RGB SOURCE	TEXT PRINTING	
لتحديد مساحة الألوان لبيانات نصوص RGB. إذا تم تحديد DEVICE COLOR، فلن يتم تحديد مساحة اللون. تكون الملفات التعريفية لمصدر RGB التي تم تنزيلها بواسطة Web-Based EpsonNet Config متوفرة كـ RGB SOURCE.				
VIVID / PHOTOGRAPHIC	الإعدادات	RGB INTENT		
لتحديد الخصائص التي يتم تطبيقها عند تحويل بيانات نص RGB إلى بيانات CMYK. إذا تم تحديد VIVID، فسيتم إنتاج خرج مشرق. إذا تم تحديد PHOTOGRAPHIC، فسيتم إنتاج خرج أكثر سطوعاً.				
COMPOSITE BLACK / BLACK AND GRAY / BLACK ONLY	الإعدادات	RGB GRAY		
لتحديد كيفية إنتاج مستويات اللونين الأسود والرمادي في بيانات نص RGB. إذا تم تحديد COMPOSITE BLACK، فيتم إنتاج اللون الأسود باستخدام ألوان CMYK. إذا تم تحديد BLACK AND GRAY، فيتم إنتاج اللون الأسود والرمادي باستخدام الأسود فقط. إذا تم تحديد BLACK ONLY، فيتم إنتاج اللون الأسود باستخدام الأسود فقط.				

DEVICE COLOR/sRGB	الإعدادات	RGB SOURCE	GRFX. PRINTING
<p>لتحديد مساحة الألوان لبيانات رسومات RGB.</p> <p>إذا تم تحديد DEVICE COLOR، فلن يتم تحديد مساحة اللون.</p> <p>تكون الملفات التعريفية لمصدر RGB التي تم تنزيلها بواسطة Web-Based EpsonNet Config متوفرة كـ RGB SOURCE.</p>			
VIVID / PHOTOGRAPHIC	الإعدادات	RGB INTENT	
<p>لتحديد الخصائص التي يتم تطبيقها عند تحويل بيانات رسومات RGB إلى بيانات CMYK.</p> <p>إذا تم تحديد VIVID، فسيتم إنتاج خرج مشرق.</p> <p>إذا تم تحديد PHOTOGRAPHIC، فسيتم إنتاج خرج أكثر سطوعاً.</p>			
COMPOSITE BLACK / BLACK AND GRAY / BLACK ONLY	الإعدادات	RGB GRAY	
<p>لتحديد كيفية إنتاج مستويات اللونين الأسود والرمادي في بيانات رسومات RGB.</p> <p>إذا تم تحديد COMPOSITE BLACK، فيتم إنتاج اللون الأسود باستخدام ألوان CMYK.</p> <p>إذا تم تحديد BLACK AND GRAY، فيتم إنتاج اللون الأسود والرمادي باستخدام الأسود فقط.</p> <p>إذا تم تحديد BLACK ONLY، فيتم إنتاج اللون الأسود باستخدام الأسود فقط.</p>			

<p>DEVICE COLOR / sRGB / AppleRGB / AdobeRGB1998 / ColorMatchRGB / BlueAdjustRGB</p>	<p>الإعدادات</p>	<p>RGB SOURCE</p>	<p>IMAGE PRINTING</p>	<p>PS SETTING</p>
<p>لتحديد مساحة الألوان لبيانات صور RGB.</p> <p>إذا تم تحديد DEVICE COLOR، فلن يتم تحديد مساحة اللون.</p> <p>تكون الملفات التعريفية لمصدر RGB التي تم تنزيلها بواسطة Web-Based EpsonNet Config متوفرة كـ RGB SOURCE.</p>				
<p>VIVID / PHOTOGRAPHIC / RELATIVE COLOR / ABSOLUTE COLOR</p>	<p>الإعدادات</p>	<p>RGB INTENT</p>		
<p>لتحديد الخصائص التي يتم تطبيقها عند تحويل بيانات صور RGB إلى بيانات CMYK.</p> <p>إذا تم تحديد VIVID، فسيتم إنتاج خرج مشرق.</p> <p>إذا تم تحديد PHOTOGRAPHIC، فسيتم إنتاج خرج أكثر سطوعاً.</p> <p>إذا تم تحديد RELATIVE COLOR، فيتم تطبيق اللون النسبي على الملف التعريفي لمصدر RGB.</p> <p>إذا تم تحديد ABSOLUTE COLOR، فيتم تطبيق اللون المطلق على الملف التعريفي لمصدر RGB.</p>				
<p>COMPOSITE BLACK / BLACK AND GRAY / BLACK ONLY</p>	<p>الإعدادات</p>	<p>RGB GRAY</p>		
<p>لتحديد كيفية إنتاج مستويات اللونين الأسود والرمادي في بيانات صور RGB.</p> <p>إذا تم تحديد COMPOSITE BLACK، فيتم إنتاج اللون الأسود باستخدام ألوان CMYK.</p> <p>إذا تم تحديد BLACK AND GRAY، فيتم إنتاج اللون الأسود والرمادي باستخدام الأسود فقط.</p> <p>إذا تم تحديد BLACK ONLY، فيتم إنتاج اللون الأسود باستخدام الأسود فقط.</p>				
<p>AUTO</p>	<p>الإعدادات</p>	<p>DESTINATION PROF</p>		
<p>قم بتحديد خاصية الوجهة.</p> <p>إذا تم تحديد AUTO، فيتم تحديد ملف تعريف الوجهة الذي تهيئه الماكينة تلقائياً وفقاً لمجموعة تطابق الألوان المحددة والألوان النصفية وملفات التعريف الأخرى.</p> <p>تكون الملفات التعريفية للوجهة التي تم تنزيلها بواسطة Web-Based EpsonNet Config متوفرة كـ DESTINATION PROF.</p>				

<p>DEVICE COLOR / sRGB / AppleRGB / AdobeRGB1998 / ColorMatchRGB / BlueAdjustRGB</p>	<p>الإعدادات</p>	<p>RGB SOURCE</p>	<p>TEXT PRINTING</p>	
<p>لتحديد مساحة الألوان لبيانات نصوص RGB.</p> <p>إذا تم تحديد DEVICE COLOR، فلن يتم تحديد مساحة اللون.</p> <p>تكون الملفات التعريفية لمصدر RGB التي تم تنزيلها بواسطة Web-Based EpsonNet Config متوفرة كـ RGB SOURCE.</p>				
<p>VIVID / PHOTOGRAPHIC / RELATIVE COLOR / ABSOLUTE COLOR</p>	<p>الإعدادات</p>	<p>RGB INTENT</p>		
<p>لتحديد الخصائص التي يتم تطبيقها عند تحويل بيانات نص RGB إلى بيانات CMYK.</p> <p>إذا تم تحديد VIVID، فسيتم إنتاج خرج مشرق.</p> <p>إذا تم تحديد PHOTOGRAPHIC، فسيتم إنتاج خرج أكثر سطوعاً.</p> <p>إذا تم تحديد RELATIVE COLOR، فيتم تطبيق اللون النسبي على الملف التعريفي لمصدر RGB.</p> <p>إذا تم تحديد ABSOLUTE COLOR، فيتم تطبيق اللون المطلق على الملف التعريفي لمصدر RGB.</p>				
<p>COMPOSITE BLACK / BLACK AND GRAY / BLACK ONLY</p>	<p>الإعدادات</p>	<p>RGB GRAY</p>		
<p>لتحديد كيفية إنتاج مستويات اللونين الأسود والرمادي في بيانات نص RGB.</p> <p>إذا تم تحديد COMPOSITE BLACK، فيتم إنتاج اللون الأسود باستخدام ألوان CMYK.</p> <p>إذا تم تحديد BLACK AND GRAY، فيتم إنتاج اللون الأسود والرمادي باستخدام الأسود فقط.</p> <p>إذا تم تحديد BLACK ONLY، فيتم إنتاج اللون الأسود باستخدام الأسود فقط.</p>				
<p>AUTO</p>	<p>الإعدادات</p>	<p>DESTINATION PROF</p>		
<p>قم بتحديد الملف التعريفي للوجهة.</p> <p>إذا تم تحديد AUTO، فيتم تحديد ملف تعريف الوجهة الذي تهيئه الماكينة تلقائياً وفقاً لمجموعة تطابق الألوان المحددة والألوان النصفية وملفات التعريف الأخرى.</p> <p>تكون الملفات التعريفية للوجهة التي تم تنزيلها بواسطة Web-Based EpsonNet Config متوفرة كـ DESTINATION PROF.</p>				

<p>DEVICE COLOR / sRGB / AppleRGB / AdobeRGB1998 / ColorMatchRGB / BlueAdjustRGB</p>	<p>الإعدادات</p>	<p>RGB SOURCE</p>	<p>GRFX. PRINTING</p>	
<p>لتحديد مساحة الألوان لبيانات رسومات RGB.</p> <p>إذا تم تحديد DEVICE COLOR، فلن يتم تحديد مساحة اللون.</p> <p>تكون الملفات التعريفية لمصدر RGB التي تم تنزيلها بواسطة Web-Based EpsonNet Config متوفرة كـ RGB SOURCE.</p>				
<p>VIVID / PHOTOGRAPHIC / RELATIVE COLOR / ABSOLUTE COLOR</p>	<p>الإعدادات</p>	<p>RGB INTENT</p>		
<p>لتحديد الخصائص التي يتم تطبيقها عند تحويل بيانات رسومات RGB إلى بيانات CMYK.</p> <p>إذا تم تحديد VIVID، فسيتم إنتاج خرج مشرق.</p> <p>إذا تم تحديد PHOTOGRAPHIC، فسيتم إنتاج خرج أكثر سطوعاً.</p> <p>إذا تم تحديد RELATIVE COLOR، فيتم تطبيق اللون النسبي على الملف التعريفي لمصدر RGB.</p> <p>إذا تم تحديد ABSOLUTE COLOR، فيتم تطبيق اللون المطلق على الملف التعريفي لمصدر RGB.</p>				
<p>COMPOSITE BLACK / BLACK AND GRAY / BLACK ONLY</p>	<p>الإعدادات</p>	<p>RGB GRAY</p>		
<p>لتحديد كيفية إنتاج مستويات اللونين الأسود والرمادي في بيانات رسومات RGB.</p> <p>إذا تم تحديد COMPOSITE BLACK، فيتم إنتاج اللون الأسود باستخدام ألوان CMYK.</p> <p>إذا تم تحديد BLACK AND GRAY، فيتم إنتاج اللون الأسود والرمادي باستخدام الأسود فقط.</p> <p>إذا تم تحديد BLACK ONLY، فيتم إنتاج اللون الأسود باستخدام الأسود فقط.</p>				
<p>AUTO</p>	<p>الإعدادات</p>	<p>DESTINATION PROF</p>		
<p>قم بتحديد الملف التعريفي للوجهة.</p> <p>إذا تم تحديد AUTO، فيتم تحديد ملف تعريف الوجهة الذي تهيئه الماكينة تلقائياً وفقاً لمجموعة تطابق الألوان المحددة والألوان النصفية وملفات التعريف الأخرى.</p> <p>تكون الملفات التعريفية للوجهة التي تم تنزيلها بواسطة Web-Based EpsonNet Config متوفرة كـ DESTINATION PROF.</p>				

NONE / SWOP / Euroscale / CommercialPress / JapanColor / TOYO / DIC	الإعدادات	SIMULATION PROF	SIMULATION	
<p>قم بتحديد خاصية المحاكاة.</p> <p>إذا تم تحديد NONE، فلن يتم تحديد أي ملف تعريف محاكاة.</p> <p>تكون ملفات تعريف المحاكاة التي تم تنزيلها بواسطة Web-Based EpsonNet Config متوفرة كـ SIMULATION .PROF</p>				
RELATIVE COLOR/ABSOLUTE COLOR	الإعدادات	SIM. INTENT		
<p>قم بتحديد ميزة خاصية المحاكاة.</p> <p>إذا تم تحديد RELATIVE COLOR، فيتم تطبيق اللون النسبي على ملف تعريف المحاكاة.</p> <p>في حالة تحديد ABSOLUTE COLOR، فيتم تطبيق اللون المطلق على ملف تعريف المحاكاة.</p>				
COMPOSITE BLACK / BLACK AND GRAY / BLACK ONLY	الإعدادات	CMYK GRAY		
<p>تحديد مستوى اللون الأسود والرمادي المنتج باستعمال الألوان الأربعة CMYK.</p> <p>إذا تم تحديد COMPOSITE BLACK، فيتم إنتاج اللون الأسود باستخدام ألوان CMYK.</p> <p>إذا تم تحديد BLACK AND GRAY، فيتم إنتاج اللون الأسود والرمادي باستخدام الأسود فقط.</p> <p>إذا تم تحديد BLACK ONLY، فيتم إنتاج اللون الأسود باستخدام الأسود فقط.</p>				

ON/OFF		الإعدادات	TONE CALIBRATION	CALIBRATION
			<p>إذا تم تحديد ON، فيتم تطبيق عمليات ضبط الصورة.</p> <p>إذا تم تحديد OFF، فلا يتم تطبيق عمليات ضبط الصورة.</p>	
+3 / +2 / +1 / 0 / -1 / -2 / -3	الإعدادات	HIGHLIGHT	CMYK DENSITY CYAN/ MAGENTA/ YELLOW/BLACK	
يمكن ضبط كثافة لون التظليل في الصور.				
+3 / +2 / +1 / 0 / -1 / -2 / -3	الإعدادات	MIDDLE		
يمكن ضبط كثافة اللون المتوسط في الصور.				
+3 / +2 / +1 / 0 / -1 / -2 / -3	الإعدادات	SHADOW		
			ON/OFF	COLOR SEPARATION
			الإعدادات	
			<p>إذا تم تحديد ON، فيتم إجراء فصل اللون. يتم فصل محتويات الصفحة الملونة إلى صفحات اللون الأصفر والأرجواني والسياني والأسود وتتم طباعة كل لون مع تدرجات الأسود كصفحات منفصلة. ترتيب طباعة الألوان هو الأصفر والأرجواني والسياني والأسود.</p> <p>إذا تم تحديد OFF، فلا يتم إجراء فصل اللون. يتم إجراء فصل ألوان عادي.</p>	

قائمة SYS DEFAULT

ملاحظة:

تظهر الإعدادات الافتراضية لجهة التصنيع بلون غامق.

AUTO/POSTSCRIPT/PCL		الإعدادات	DEF. EMULATION	EMULATION
لتحديد لغة المحاكاة للآلة.				
إذا تم تحديد AUTO، تقوم الماكينة تلقائياً بتحديد لغة المحاكاة للماكينة من دفق البيانات.				
0-300 (الافتراضي: 0)	الإعدادات	WAIT TIMEOUT	POSTSCRIPT	
تحديد توقيت جعل الخلخل خلل PostScript.				
إذا تم تحديد 0، فلا يتم تنفيذ انقضاء المهلة.				
ON/OFF	الإعدادات	PS ERROR PAGE		
قم باختيار ما إذا ستم طباعة صفحة الخلخل أم لا عند حدوث خلل Postscript.				
AUTO/NORMAL/BINARY	الإعدادات	PS PROTOCOL		
تحديد البروتوكول لنقل البيانات بواسطة دفق البيانات PostScript.				
إذا تم تحديد AUTO، فتقوم الماكينة تلقائياً بتحديد البروتوكول المعمول به من دفق البيانات.				
ON/OFF	الإعدادات	AUTO TRAPPING		
اختيار سواء طبع الألوان المتقاربة فوق بعضها أم لا لتجنب الفراغ حول الصور.				
TEXT/GRAPHIC / TEXT / OFF	الإعدادات	BLACK OVERPRINT		
تحديد سواء طبع الأشياء السوداء (فوق بعضها) حسب لون متقارب لتجنب الفراغ حول الحروف السوداء أو الأشكال.				
إذا تم تحديد TEXT/GRAPHIC، فسيتم تطبيق الطباعة المركبة على النص والرسوم.				
إذا تم تحديد TEXT، فسيتم تطبيق الطباعة المركبة على النص.				

CR=CR LF=LF/CR=CRLF LF=LF/CR=CR LF=LFCR/CR=CRLF LF=LFCR		الإعدادات	CR/LF MAPPING	PCL	
اختيار تعريفات رموز CR/LF في لغة البرمجة PCL.					
5-128 (الافتراضي: 60)		الإعدادات	LINES PER PAGE		
تحديد عدد السطور في كل صفحة في لغة البرمجة PCL.					
0-102 (الافتراضي: 0)	الإعدادات	FONT NUMBER	FONT SOURCE		
تحديد شكل الحروف المبدئي في لغة البرمجة PCL. أرقام أشكال الحروف التي تظهر تتوافق مع قائمة أشكال الحروف PCL. للحصول على تفاصيل حول طباعة قائمة الخطوط، راجع "REPORT" في الصفحة 46.					
44-99,99,0 (الافتراضي: 10,00)	الإعدادات	PITCH SIZE (POINT SIZE)			
0-999,75,4 (الافتراضي: 12,00)					
تحديد حجم الحروف في لغة البرمجة PCL. إذا كان FONT NUMBER الذي تم تحديده لخط bitmap، فسيظهر PITCH SIZE. إذا كان FONT NUMBER الذي تم تحديده لخط تفصيلي، فسيظهر POINT SIZE.				XPS ^{*1}	
تحديد مجموعة الرموز بواسطة لغة البرمجة PCL. الإعداد الافتراضي هو PC8.		SYMBOL SET			
ENABLE/DISABLE		الإعدادات	DIGITAL SGN.		
قم باختيار سواء تفعيل أو إلغاء تفعيل التوقيعات الرقمية XPS. إذا تم تحديد ENABLE، فيتم تمكين توقيعات XPS رقمية. وإذا تم تحديد DISABLE، فيتم تعطيل توقيعات XPS رقمية.					
ON/OFF	الإعدادات	XPS ERROR PAGE			
اختيار سواء القيام بطبع تقرير عن الخلل إثر حدوث خلل XPS. إذا تم تحديد ON، فتتم طباعة تقرير الخطأ. وإذا تم تحديد OFF، فلا تتم طباعة تقرير الخطأ.					

LETTER / LEGAL / EXECUTIVE / A4 / A5 / A6 / B5(JIS) / B6(JIS) / GOVT LETTER / STATEMENT / FOLIO / SP FOLIO / UK QUARTO / FOOLSCAP / GOVT LEGAL / 16K / PHOTO 4X6 / KAI 16 / KAI 32 / ENV C6 / ENV DL / ENV MONARCH / ENV CHOU#3 / ENV CHOU#4 / B5(ISO) / ENV #10 / JPOST 100x148 / JPOST-D 148x200 / 8 1/8x13 1/4 / 8 1/2x13 1/2 / CUSTOM	الإعدادات	PAPER SIZE	DEFAULT PAPER	PAPER
<p>قم باختيار حجم الوسط الذي يتم استعماله عادة.</p> <p>ملاحظة:</p> <p>وفقاً للإعداد الذي تم تحديده لـ UTILITY / ADMIN. MANAGEMENT / USER SETTING / PRESET ZOOM PHOTO 4X6، فقد يتم تغيير PHOTO 10X15.</p>				
<p>تحديد حجم الوسط عند ضبط PAPER SIZE على CUSTOM. يتراوح نطاق الإعداد لـ WIDTH بين 3,63 و 8,50 بوصات (من 92 إلى 216 مم).</p> <p>الإعداد الافتراضي هو 210 مم.</p> <p>يتراوح نطاق الإعداد لـ LENGTH بين 5,83 و 14,00 بوصة (من 148 إلى 356 مم).</p> <p>الإعداد الافتراضي هو 297 مم.</p>		CUSTOM SIZE ^{*2}		
PLAIN PAPER / RECYCLED / THICK 1 / THICK 2 / LABEL / ENVELOPE / POSTCARD / LETTERHEAD / GLOSSY 1 / GLOSSY2 / SINGLE SIDE ONLY / SPECIAL PAPER	الإعدادات	PAPER TYPE		
<p>قم باختيار نوع الوسط الذي يتم استعماله عادة.</p>				
AUTO/GRAYSCALE PRINT/COLOR PRINT			الإعدادات	GRAYSCALE PAGE
<p>تحديد العملية التي ستنفذ على صفحات بالأبيض والأسود في مادة مخصصة للطباعة بالألوان.</p> <p>إذا تم تحديد AUTO، فتحدد الطابعة ما إذا كانت البيانات بالألوان أو بالأبيض والأسود قبل طباعتها.</p> <p>وإذا تم تحديد GRAYSCALE PRINT، فستتم الطباعة بالأبيض والأسود وفقاً لكل صفحة بشكل تلقائي. بهذا، قد يتم تخفيض سرعة الطباعة في بعض الحالات، ولكن يتم تقليل استهلاك خرطوشات حبر التصويري الملون ووحدة الوصلة الضوئية.</p> <p>إذا تم تحديد COLOR PRINT، فستتم الطباعة بالألوان، حتى بالنسبة لصفحة بالأبيض والأسود.</p>				
ON/OFF	الإعدادات	DO START-UP PAGE	STARTUP OPTIONS	
<p>لتحديد ما إذا كان سيتم طباعة صفحة بدء التشغيل عند تشغيل الماكينة أم لا.</p>				
DISABLE/1 hour/4 hours/1 day/1 week			الإعدادات	HOLD JOB TIMEOUT ^{*1}
<p>تحديد مدة الوقت حتى القيام بحذف مواد مطبوعة تم حفظها في القرص الصلب. إذا تم تحديد DISABLE، فلا يتم حذف مهام الطباعة في وقت معين.</p>				

HDD FORMAT ^{*1}	USER AREA ONLY	تهييد منطقة المستعمل الموجودة على القرص الصلب. ستم إعادة تشغيل الماكينة تلقائياً عند تحديد هذه القائمة.
	ALL	تهييد القرص الصلب. ستم إعادة تشغيل الماكينة تلقائياً عند تحديد هذه القائمة.

^{*1} يظهر عنصر القائمة هذا فقط في حالة تركيب محرك أقراص ثابتة اختياري.

^{*3} لا يظهر عنصر القائمة هذه إلا في حالة تعيين PAPER SIZE على CUSTOM.

قائمة MEMORY PRINT

لعرض القائمة MEMORY PRINT، حدد MEMORY PRINT من الشاشة الرئيسية (وضع النسخ)، ثم اضغط على المفتاح **Select**. يمكن، من هذه القائمة، إجراء عمليات طباعة مباشرة من الذاكرة، كما يمكن تحديد إعدادات متنوعة للطباعة المباشرة من الذاكرة.

ملاحظة:

❑ يظهر عنصر القائمة هذا فقط عند تركيب محرك أقراص صلبة اختياري. بالإضافة إلى ذلك لا يظهر عنصر القائمة هذا إذا لم يتم السماح بوصول مستخدم عام عبر إعدادات مصادقة. للحصول على تفاصيل حول إعدادات المصادقة، راجع *Reference Guide* (دليل مرجعي).

❑ تظهر الإعدادات الافتراضية لجهة التصنيع بلون غامق.

LIST OF FILES		حدد الملف المراد إخراج، ثم اضغط على المفتاح Select . إذا كان الملف المراد طباعته موجوداً داخل مجلد، فعليك بتحديد المجلد، ثم الضغط على المفتاح Select .
PAPER SELECT	الإعدادات	LETTER / LEGAL / EXECUTIVE / A4 / A5 / A6 / B5(JIS) / B6(JIS) / GOVT LETTER / STATEMENT / FOLIO / SP FOLIO / UK QUARTO / FOOLSCAP / GOVT LEGAL / 16K / PHOTO 4X6 / KAI 16 / KAI 32 / ENV C6 / ENV DL / ENV MONARCH / ENV CHOU#3 / ENV CHOU#4 / B5(ISO) / ENV #10 / JPOST 100x148 / JPOST-D 148x200 / 8 1/8 x 13 1/4 / 8 1/2x13 1/2 / CUSTOM
	تغيير حجم الورق. ملاحظة:	<p><input type="checkbox"/> يكون الإعداد الافتراضي هو الإعداد المحدد لـ PS/PCL PRINT / SYS DEFAULT .MENU / PAPER / DEFAULT PAPER / PAPER SIZE</p> <p><input type="checkbox"/> وفقاً للإعداد الذي تم تحديده لـ UTILITY / ADMIN. MANAGEMENT / USER .SETTING / PRESET ZOOM PHOTO 4X6 إلى PHOTO 10X15</p> <p><input type="checkbox"/> لا يظهر عنصر القائمة هذا إذا كان الملف الذي تم تحديده بتنسيق PDF أو XPS.</p>
SIMPLEX/DUPLEX	الإعدادات	1-SIDE / 2-SIDE
	في حالة تحديد 2-SIDE، يمكنك الحصول على طباعة مزدوجة. إذا تم تحديد LONG EDGE، فستتم طباعة الصفحة على كلا وجهي الورق للتجليد طويل الحافة. إذا تم تحديد SHORT EDGE، فستتم طباعة الصفحة على كلا وجهي الورق للتجليد قصير الحافة. إذا تم تحديد OFF، فلا يتم تنفيذ الطباعة على وجهين.	
COPY QUANTITY	الإعدادات	1-9999 (الافتراضي: 1)
	لتحديد عدد النسخ المراد طباعتها (يتراوح بين 1 و9999). ملاحظة: لا يظهر عنصر القائمة هذا إذا كان الملف الذي تم تحديده هو ملف XPS.	
COPY FINISHING	الإعدادات	NON-SORT / SORT
	قم باختيار ما إذا سيتم تنفيذ فرز النسخ. إذا تم تحديد NON-SORT، فلا يتم إجراء طباعة مرتبة. وإذا تم تحديد SORT، فيتم إجراء طباعة مرتبة.	
TYPE OF FILES	الإعدادات	PDF,XPS,JPEG,TIFF/PDF,XPS
	اختيار نوع الملفات المراد عرضها.	

الفصل 3

التعامل مع الوسط

وسط الطباعة

المواصفات

الوسط	صينية الورق ^{1*}	مزدوجة (على الوجهين)	نسخ	طباعة	فاكس ^{2*}
Letter	1/2/3	نعم	نعم	نعم	نعم
Legal	1/3	نعم	نعم ^{3*}	نعم ^{3*}	نعم
Statement	1/2	لا	نعم	نعم	لا
Executive	1/2/3	نعم	نعم	لا	لا
A4	1/2/3	نعم	نعم	نعم	نعم
A5	1/2	لا	نعم	نعم	لا
A6	1/2	لا	لا	لا	لا
B5 (حسب المقياس JIS)	1/2/3	نعم	نعم	نعم	لا
B6	1/2	نعم	لا	لا	لا
Folio	1	نعم	نعم ^{3*}	نعم ^{4*}	لا
SP Folio	1	نعم	لا	لا	لا
Foolscap	1	نعم	لا	لا	لا
UK Quarto	1/2	نعم	لا	لا	لا
Government Letter	1/2	نعم	نعم	لا	لا
Government Legal	1/3	نعم	لا	لا	لا
حجم الصورة 4×6"/10×15	1/2	لا	لا	لا	لا
16 K	1/2	نعم	لا	لا	لا
Kai 16	1/2	نعم	لا	لا	لا
Kai 32	1/2	لا	لا	لا	لا

الوسط	صينية الورق ^{1*}	مزدوجة (على الوجهين)	نسخ	طباعة	فاكس ^{2*}
8 1/2×13 1/2	1	نعم	نعم ^{3*}	لا	لا
8 1/8×13 1/4	1	نعم	-	لا	لا
J-Postcard	1/2	لا	نعم	لا	لا
Double Postcard	1/2	لا	نعم	لا	لا
B5 (حسب المقياس ISO)	1	لا	لا	لا	لا
الطرف #10	1	لا	نعم	لا	لا
الطرف DL	1	لا	نعم	لا	لا
الطرف C6	1	لا	نعم	لا	لا
الطرف من النوع Monarch	1	لا	نعم	لا	لا
الطرف من النوع Chou #3	1	لا	نعم	لا	لا
الطرف من النوع Chou #4	1	لا	لا	لا	لا
Custom(Tray1)	1	لا	لا	لا	لا
Custom(Tray2)	2	لا	لا	لا	لا
Custom(Duplex)	-	نعم	لا	لا	لا
Custom(Scan)	-	-	نعم	نعم ^{5*}	لا

^{1*} الدرج رقم 1 = متعدد الأغراض
الدرج 3 = ورق عادي وذو وجه واحد فقط وورق خاص

^{2*} طقف Epson AcuLaser CX37DNF²

^{3*} وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) فقط

^{4*} وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) فقط، مسح ضوئي TWAIN فقط

^{5*} اللوح الزجاجي الأصلي فقط، مسح ضوئي TWAIN فقط

أنواع الوسط

حافظ على الوسط على سطح مستو منبسط ملفوفاً بالورق الأصلي الى أن يتم تحميله في الآلة.

ملاحظة:

قبل طباعة عدد كبير من النسخ على الورق الخاص (غير الورق العادي)، قم بتنفيذ الطباعة الاختبارية لفحص نتيجة جودة الطبعة.

الورق العادي (ورق معاد التصنيع)

السعة	صينية الورق 1	ما يصل الى 100 صفحة، وفقاً لوزن الورق
	صينية الورق 2	ما يصل الى 250 صفحة، وفقاً لوزن الورق
	صينية الورق 3	ما يصل الى 500 صفحة، وفقاً لوزن الورق
الاتجاه	صينية الورق 1	مع كون الوجه الأمامي متجهاً للأسفل
	صينية الورق 2/3	مع كون الوجه الأمامي متجهاً للأعلى
نوع وسط المشغل	Plain Paper (Recycled)	
الوزن	90-60 غرام/م ²	
النسخ على وجهين	راجع " وسط الطباعة" في الصفحة 82 لمعرفة الأحجام المدعومة.	

قم باستعمال الورق العادي

ملائم للطابعات والناسخات التي تعمل بالورق العادي، مثل ورق المكاتب القياسي أو المعاد تدويره.

لا تقم باستعمال الوسط

- ❑ المغطى بالسطح المعالج (مثل ورق الكربون والورق الملون الذي تمت معالجته)
- ❑ مدعوم بالكربون
- ❑ الوسط غير المصادق عليه الذي يتم تحويله بواسطة المعدن (مثل الورق المضغوط بالحرارة وورق التحويل بالضغط الحراري)
- ❑ الورق الذي يتم تحويله بالماء البارد
- ❑ الورق الحساس للضغط
- ❑ الورق المصمم للاستعمال مع الطابعات التي تعمل بالحبر inkjet (مثل الورق الدقيق جداً، الورق اللامع، الفيلم اللامع والبطاقات البريدية)
- ❑ الورق الذي تمت الطباعة عليه من قبل بواسطة ماكينة أخرى كطابعة أو ناسخة أو فاكس.
- ❑ الورق المغبر
- ❑ الورق المبلل (أو عالي الرطوبة)

ملاحظة:

حافظ على الوسائط في رطوبة نسبية تتراوح بين 15 بالمائة و85 بالمائة. لا يتم تثبيت حبر التصوير جيداً على الورق المبلل أو الرطب.

- ❑ الورق متعدد الطبقات
- ❑ الورق اللاصق
- ❑ الورق المطوي أو المتجعد أو المنحني أو الورق المتغضن
- ❑ الورق المثقب أو الورق بثلاثة ثقوب أو الورق المتمزق
- ❑ الورق السميك جداً أو الخشن جداً أو الورق الذي سطحه دقيق جداً
- ❑ الورق الذي تمت معالجة وجه واحد بطريقة مختلفة عن الوجه الآخر (الخشونة)
- ❑ الورق الرقيق جداً أو السميك جداً
- ❑ الورق المكس مع الكهرباء الاستاتيكية
- ❑ الورق المكون من الرقاقة المعدنية أو الورق الذهبي اللون: ورق لامع جداً
- ❑ الورق الحساس للحرارة أو الورق الذي لا يقاوم درجة حرارة تثبيت حبر التصوير (205° مئوية (401° فهرنهايت))
- ❑ الورق ذو الشكل غير نظامي (غير مستطيل الشكل أو غير مقطوع في الزاوية القائمة)
- ❑ الورق المثبت بواسطة اللصاق أو شريط لاصق أو مشابك أو دبائيس أو شرائط أو خطاطيف أو أزرار
- ❑ الورق الحمضي
- ❑ أي ورق آخر غير مصادق عليه

الورق السميك

ورق ذو سمك أكبر من 90 غرام/م² مشار إليه كورق سميك. قم باختبار المخزون السميك بأكمله لضمان الأداء المقبول وللتأكد من عدم تغير الصورة. يمكنك الطباعة على الورق السميك بصورة مستمرة. ولكن هذا النوع من الورق يؤثر على أداء تلقيم الوسط وفقاً لجودة الوسط وظروف الطباعة. عند وجود مشاكل، أوقف عملية الطباعة المستمرة وقم بطباعة صفحة واحدة في آن واحد.

السعة	صينية الورق 1/2	ما يصل الى 20 صفحة وفقاً لسمكها
	صينية الورق 3	غير متوافق

الاتجاه	صينية الورق 1	مع كون الوجه الأمامي متجهاً للأسفل
	صينية الورق 2	مع كون الوجه الأمامي متجهاً للأعلى
نوع وسط المشغل	Thick 1 (91-150 جم/م ²) Thick 2 (151-210 جم/م ²)	
الوزن	91-210 غرام/م ²	
النسخ على وجهين	غير مدعوم مع وظائف النسخ مدعوم مع وظائف الطباعة	

لا تستخدم الورق السميك الذي يكون

❑ مخلوطة بأي وسائط أخرى في الأدراج (حيث سيتسبب هذا في سوء التغذية بالوسائط)

الظرف

قم بالطباعة على الوجه الأمامي (جهة العنوان) فقط. بعض الأجزاء من الظرف مكونة من ثلاث طبقات ورقية، الأمامية والخلفية ولسان ظرف الرسالة. قد يتم فقدان أي شيء مطبوع على هذه المنطقة أو قد يصبح لونه باهتاً.

يمكنك الطباعة على الظروف بصورة مستمرة. ولكن هذا النوع من الورق يؤثر على أداء تلقيم الوسط وفقاً لجودة الوسط وظروف الطباعة. عند وجود مشاكل، أوقف عملية الطباعة المستمرة وقم بطباعة صفحة واحدة في آن واحد.

السعة	صينية الورق 1	ما يصل إلى 10 صفحة وفقاً لسمكها
	صينية الورق 2/3	غير متوافق
الاتجاه	مع كون الوجه الأمامي متجهاً للأسفل	
نوع وسط المشغل	Envelope	
النسخ على وجهين	غير متوافق	

قم باستعمال الظروف

❑ الظروف المكتبية العادية المصادق عليها للاستعمال مع الطابعة الليزرية ذات الوصلات القطرية والزوايا والحواف الحادة وألسنة ظرف الرسالة اللاصقة العادية

ملاحظة:

لأن الظروف تمر عبر البكرات الحرارية، قد يتم تخطيم الجزء اللاصق من ألسنة ظرف الرسالة. يمكن حل هذه المشكلة باستعمال الظروف ذات الجزء اللاصق المغطى بمادة المستحلب.

❑ الوسط المصادق عليه للاستعمال مع الطابعة الليزرية

❑ الجاف

لا تقم باستعمال الظروف ذات

❑ الألسنة اللاصقة

❑ أختام لاصقة أو مشابك معدنية أو مشابك الورق أو مرابط أو الشرائط التي تغطي الجزء اللاصق للتختم

❑ النوافذ الشفافة

❑ السطح الخشن جداً

❑ المواد التي تذوب أو تتبخر أو التي تتسرب أو التي يبهت لونها أو التي تصدر رائحة خطيرة

❑ الظروف المختومة مسبقاً

البطاقة

ورقة البطاقات تمثل وجه الصفحة (سطح الطباعة) والمادة اللاصقة و الورقة الناقلة:

❑ يجب أن يكون وجه الورقة متوافقاً مع خصائص الورق العادي.

❑ يجب أن يغطي سطح وجه الورقة كل ورقة البريد ويجب ألا تتسرب أية مادة لاصقة على السطح.

يمكنك الطباعة على ورق البطاقات بصورة مستمرة. ولكن هذا النوع من الورق يؤثر على أداء تلقيم الوسط وفقاً لجودة الوسط وظروف الطباعة. عند وجود مشاكل، أوقف عملية الطباعة المستمرة وقم بطباعة صفحة واحدة في آن واحد.

حاول طباعة البيانات على الورق العادي أولاً للتأكد من الموضوع الذي تتم طباعتها عليه. افحص الوثائق المتعلقة بالعملية التي تريد القيام بها للاطلاع على مزيد من المعلومات حول بطاقات الطباعة.

السعة	صينية الورق 1/2	ما يصل إلى 20 صفحة وفقاً لسمكها
	صينية الورق 3	غير متوافق
الاتجاه	صينية الورق 1	مع كون الوجه الأمامي متجهاً للأسفل
	صينية الورق 2	مع كون الوجه الأمامي متجهاً للأعلى
نوع وسط المشغل	Label	
الوزن	من 60 إلى 163 جم/م ²	
النسخ على وجهين	غير متوافق	

قم باستعمال صفحات البطاقة

❑ الموصى بها للطابعات الليزرية

لا تقم باستعمال صفحات البطاقة

❑ ذات البطاقات التي يمكن نزعها بسهولة أو أجزاء البطاقة المنزوعة أصلاً

❑ ذات الصفحات الدعم المنزوعة أو الجزء اللاصق المكشوف

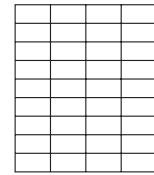
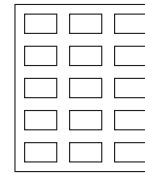
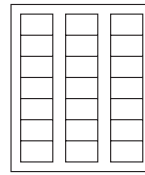
ملاحظة:

قد تلتصق البطاقات بوحدة التثبيت مما يؤدي الى نزعها الأمر الذي يتسبب في سوء تلقيم الوسط.

❑ المقصودة أصلاً أو المثقبة

يمكن استعمال البطاقة التالية

لا تقم باستعمال البطاقات التالية



البطاقات المثبتة على صفحة كاملة (غير مقطوعة)

ورق الدعم اللامع

ورق الشركة الرسمي مع مقدمة الرسالة

يمكنك الطباعة على هذا النوع من الورق بصورة مستمرة. ولكن هذا النوع من الورق يؤثر على أداء تلقيم الوسط وفقاً لجودة الوسط وظروف الطباعة. عند وجود مشاكل، أوقف عملية الطباعة المستمرة وقم بطباعة صفحة واحدة في آن واحد.

حاول طباعة البيانات على الورق العادي أولاً للتأكد من الموضع الذي تتم طباعتها عليه.

السعة	صينية الورق 1/2	ما يصل الى 20 صفحة وفقاً لحجمها وسماكتها
	صينية الورق 3	غير متوافق
الاتجاه	صينية الورق 1	مع كون الوجه الأمامي متجهاً للأسفل
	صينية الورق 2	مع كون الوجه الأمامي متجهاً للأعلى
نوع وسط المشغل	Letterhead	
النسخ على وجهين	راجع " وسط الطباعة" في الصفحة 82 لمعرفة الأحجام المدعومة.	

البطاقة البريدية

يمكنك الطباعة على البطاقات البريدية بصورة مستمرة. ولكن هذا النوع من الورق يؤثر على أداء تلقيم الوسط وفقاً لجودة الوسط وظروف الطباعة. عند وجود مشاكل، أوقف عملية الطباعة المستمرة وقم بطباعة صفحة واحدة في آن واحد.

حاول طباعة البيانات على الورق العادي أولاً للتأكد من الموضع الذي تتم طباعتها عليه.

السعة	صينية الورق 1/2	ما يصل الى 20 صفحة وفقاً لسمكها
	صينية الورق 3	غير متوافق
الاتجاه	صينية الورق 1	مع كون الوجه الأمامي متجهاً للأسفل
	صينية الورق 2	مع كون الوجه الأمامي متجهاً للأعلى
نوع وسط المشغل	Postcard	
النسخ على وجهين	غير متوافق	

قم باستعمال البطاقات البريدية

☐ المصادق عليها للاستعمال مع الطابعات الليزرية

لا تقم باستعمال البطاقات البريدية

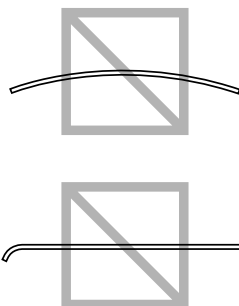
☐ المطلية

☐ المصممة للاستعمال مع الطابعات التي تعمل بالحبر inkjet

☐ المقطوعة أصلاً أو المثقبة

☐ التي تمت الطباعة عليها أو متعددة الألوان

☐ المثنية أو المتجعدة



ملاحظة:

إذا كانت البطاقة البريدية منحنية، اضغط الجزء المنحني قبل إدخالها في صينية الورق.



الوسط اللامع

قم باختبار كل الوسائط اللامعة لضمان الأداء المقبول وللتأكد من عدم تغير الصورة. يمكنك الطباعة على الوسط اللامع بصورة مستمرة. ولكن هذا النوع من الورق يؤثر على أداء تلقيم الوسط وفقاً لجودة الوسط وظروف الطباعة. عند وجود مشاكل، أوقف عملية الطباعة المستمرة وقم بطباعة صفحة واحدة في آن واحد.

السعة	صينية الورق 1/2	ما يصل الى 20 صفحة وفقاً لسمكها
	صينية الورق 3	غير متوافق
الاتجاه	صينية الورق 1	مع كون الوجه الأمامي متجهاً للأسفل
	صينية الورق 2	مع كون الوجه الأمامي متجهاً للأعلى
نوع وسط المشغل	Glossy1 (100-128 جم/م ²) Glossy2 (129-158 جم/م ²)	
النسخ على وجهين	غير متوافق	

لا تستخدم الوسائط اللامعة التي تكون

❑ مخلوطة بأي وسائط أخرى في الأدراج (حيث سيتسبب هذا في سوء التغذية بالوسائط)

❑ محدد لطابعات نفث الحبر فقط

وجه مفرد فقط

الطباعة على وجه مفرد فقط.

يمكنك الطباعة على الورق مفرد الوجه فقط بصورة مستمرة. ولكن هذا النوع من الورق يؤثر على أداء تلقيم الوسط وفقاً لجودة الوسط وظروف الطباعة. عند وجود مشاكل، أوقف عملية الطباعة المستمرة وقم بطباعة صفحة واحدة في آن واحد.

قم باختبار هذه التهيئة عند تحميل الورق الذي ينبغي عدم استعمال وظيفة النسخ على وجهين معه (على سبيل المثال، إذا تمت الطباعة على وجه واحد من الورق) كورق عادي وزنه 60-90 غرام/م².

السعة	صينية الورق 1	ما يصل الى 100 صفحة، وفقاً لوزن الورق
	صينية الورق 2	ما يصل الى 250 صفحة، وفقاً لوزن الورق
	صينية الورق 3	ما يصل الى 500 صفحة، وفقاً لوزن الورق
الاتجاه	صينية الورق 1	مع كون الوجه الأمامي متجهاً للأسفل
	صينية الورق 2/3	مع كون الوجه الأمامي متجهاً للأعلى
نوع وسط المشغل	Single Side Only (90-60 جم/م ²)	
الوزن	90-60 غرام/م ²	
النسخ على وجهين	غير متوافق	

قم باستعمال الورق مفرد الوجه فقط

❑ الملائم للطابعات الريزيرية التي تعمل بالورق العادي، مثل الورق العادي أو الورق معاد التصنيع المستعمل في المكتب

❑ الورق الذي تمت الطباعة عليه باستعمال نفس الطابعة

لا تقم باستعمال الورق مفرد الوجه فقط

❑ غير المصادق عليه للاستعمال كورق عادي

الورق الخاص

يمكنك الطباعة على الورق الخاص بصورة مستمرة. ولكن هذا النوع من الورق يؤثر على أداء تلقيم الوسط وفقاً لجودة الوسط وظروف الطباعة. عند وجود مشاكل، أوقف عملية الطباعة المستمرة وقم بطباعة صفحة واحدة في آن واحد.

قم باختيار هذه التهيئة عند تحميل الورق الخاص، على سبيل المثال، الورق العالية الجودة كورق عادي وزنه 90-60 غرام/م²

السعة	صينية الورق 1	ما يصل الى 100 صفحة، وفقاً لوزن الورق
	صينية الورق 2	ما يصل الى 250 صفحة، وفقاً لوزن الورق
	صينية الورق 3	ما يصل الى 500 صفحة، وفقاً لوزن الورق
الاتجاه	صينية الورق 1	مع كون الوجه الأمامي متجهاً للأسفل
	صينية الورق 2/3	مع كون الوجه الأمامي متجهاً للأعلى
نوع وسط المشغل	Special Paper (90-60 جم/م ²)	
الوزن	90-60 غرام/م ²	

النسخ على وجهين	غير مدعوم مع وظائف النسخ مدعوم مع وظائف الطباعة
-----------------	--

قم باستعمال الورق الخاص

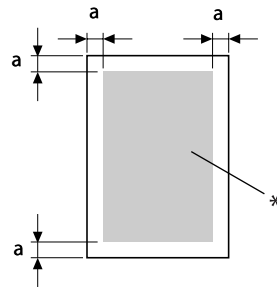
❑ المصادق عليه للاستعمال مع الطابعات الليزرية

لا تقم باستعمال الورق الخاص

❑ غير المصادق عليه للاستعمال كورق عادي

المنطقة المضمونة التي يمكن طباعة صور عليها (القابلة للطباعة)

تصل المنطقة القابلة للطباعة على جميع أحجام الوسائط إلى 4,0 مم من حواف الوسائط.



أ=4,0 مم

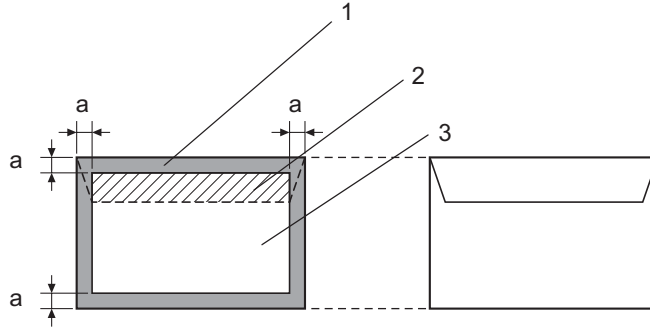
* المنطقة القابلة للطباعة

يكون لكل وسط منطقة خاصة قابلة للطباعة (المنطقة الأقصى التي يمكن للطابعة الطباعة عليها بوضوح وبدون تشوه).

هذه المنطقة عرضة لكل من حدود للآلات (حجم الوسط والهوامش اللازمة بواسطة الطابعة) وقيود للبرامج (سعة الذاكرة المتوفرة لسجل إطار الصفحة بأكمله). المنطقة القابلة للطباعة لجميع أحجام الوسائط تساوي حجم الصفحة ناقص 4,0 مم من جميع حواف الوسائط.

المنطقة التي يمكن طباعة صور عليها—الأطراف

توجد في الأطراف منطقة غير مضمونة لا يمكن طباعة الصور عليها تختلف باختلاف نوع الظرف.



أ=2,4 مم

1. منطقة لا يمكن طباعة صور عليها
2. منطقة غير مضمونة لا يمكن طباعة صور عليها
3. منطقة مضمونة يمكن طباعة صور عليها

ملاحظة:

□ يتم تحديد اتجاه الطباعة على الظرف بواسطة البرنامج المستعمل.

□ في الحجم الظرف DL (تغذية طويلة الحواف)، تكون المناطق التي لا يمكن طباعة صور عليها على الجانبين الأيمن والأيسر هي 6 مم.

هوامش الصفحة

يتم تحديد الهوامش بواسطة البرنامج المستعمل. تسمح بعض البرامج لك بضبط أحجام الورق الخاصة والهوامش الخاصة بينما تسمح البرامج الأخرى لك باختيار أحد أحجام الورق والهوامش القياسية فقط. إذا قمت باختيار تنسيق قياسي، فقد تفقد جزءاً من الصورة (نظراً لوجود قيود على المنطقة التي يمكن طباعة صور عليها). في حالة قدرتك على تخصيص صفحتك في التطبيق، قم باستخدام تلك الأحجام المتاحة للمنطقة التي يمكن طباعة صور عليها لتحقيق النتائج المثلى.

تحميل الوسط

ملاحظة:

□ لا تقم بمزج وسط مختلف النوع والحجم، وإلا فإنه سيؤدي إلى سوء تلقيم الوسط أو وقوع خلل في الآلة.

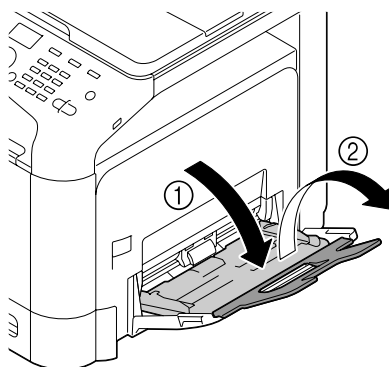
□ حواف الورق حادة، وقد تؤدي إلى إصابات.

عند إعادة تعبئة الوسط، قم بنزع أي وسط متبقي في الصينية. قم بتنظيف الوسط المتبقي مع وسط جديد وإعادة تحميلهما معاً.

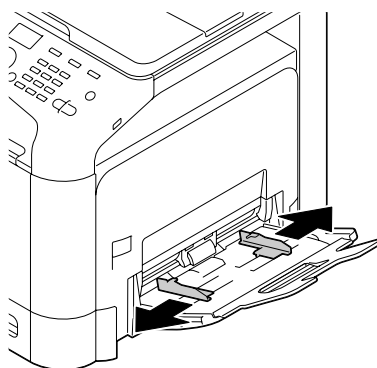
صينية الورق 1 (صينية تلقيم الورق يدوياً)

للمزيد من التفاصيل حول أنواع وأحجام الوسائط التي يمكن الطباعة عليها من صينية الورق 1، راجع "وسط الطباعة" في الصفحة 82.

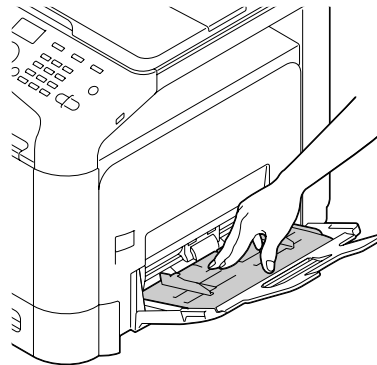
1. افتح صينية الورق 1.



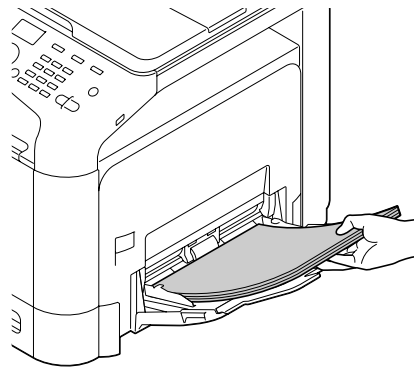
2. قم بتزليق دلائل الوسط لتوفير مساحة أكثر له.



3. اضغط مركز لوحة رفع الورق الى أن يتم تأمين بطاقات التأمين اليمنى واليسرى (البيضاء) في مكانها.

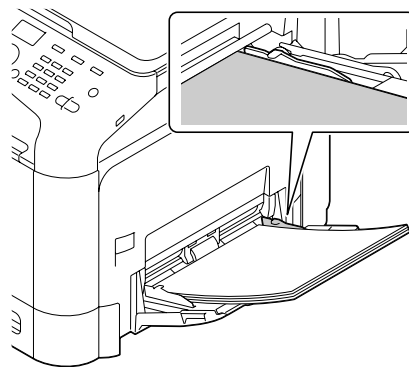


4. قم بتحميل الورق في الصينية مع كون الوجه الأمامي متجهاً للأسفل.

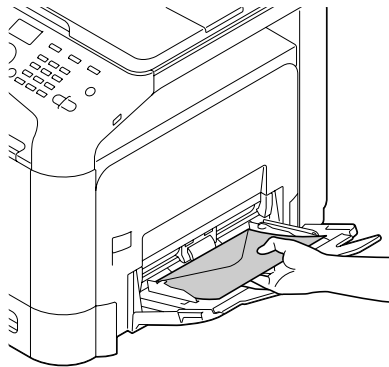


ملاحظة:

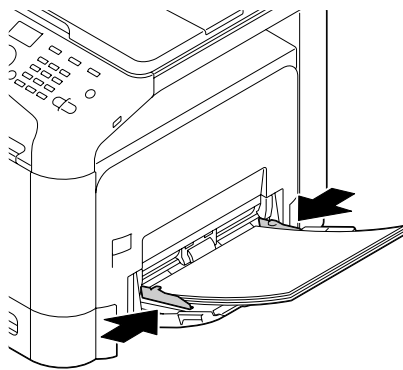
❑ لا تقم بتحميل كمية كبيرة جداً من الورق بحيث يكون ارتفاعه أعلى من دليل الحد الأقصى. يمكن تحميل ما يصل الى 100 صفحة من الورق العادي (80 غرام/م²) في الصينية في آن واحد.



- ❑ بالنسبة لسعة الورق القصوى لكل مصدر ورق، راجع "أنواع الوسط" في الصفحة 83.
- ❑ قبل تحميل الظروف، اضغطها للأسفل للتأكد من تفريغ الهواء منها بالكامل وتأكد من كون ألسنة الظروف مضغوطة بإحكام؛ وإلا فإن الظروف قد تصبح متجعدة أو قد يتم تلقيم الوسط بصورة غير صحيحة.
- ❑ بالنسبة للظروف ذات الألسنة على الحافة الطويلة (الظروف من النوع C6 و Monarch و DL)، قم بتحميلها مع كون جانب لسانها متجهاً للأعلى.



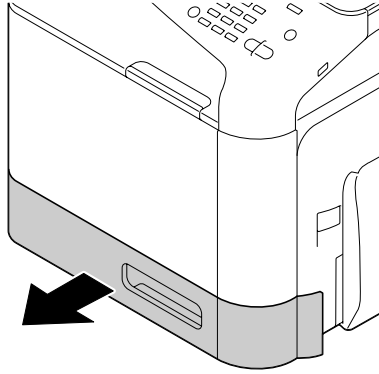
5. قم بتزليق الدلائل نحو حواف الورق.



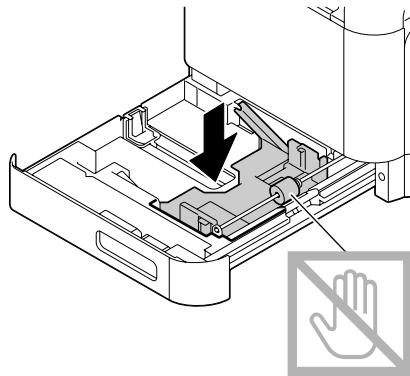
6. حدد PAPER SETUP/TRAY1 PAPER في القائمة UTILITY، ثم حدد الإعداد الخاص بحجم ونوع الورقة اللذين تم تحميلهما. راجع "المواصفات" في الصفحة 82 أيضاً.

صينية الورق 2

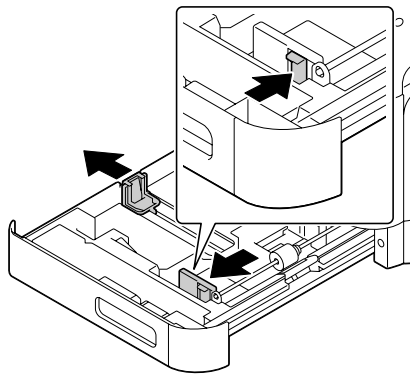
1. اسحب صينية الورق 2 للخارج.



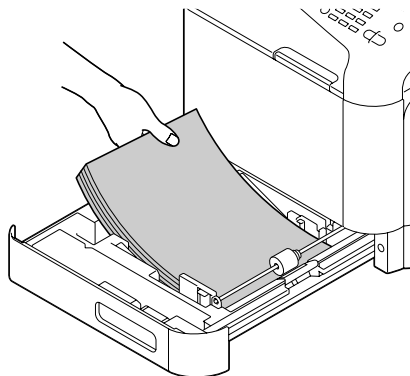
2. قم بالضغط للأسفل على صفيحة ضغط الوسط لتأمينها في مكانها بإحكام.



3. قم بتحريك دلائل الوسائط لتوفير مساحة أكثر بينها.

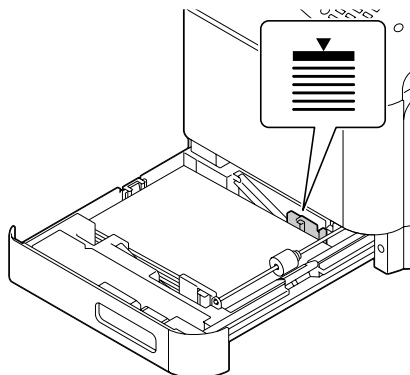


4. قم بتحميل الورق في الصينية مع كون الوجه الأمامي متجهاً للأعلى.



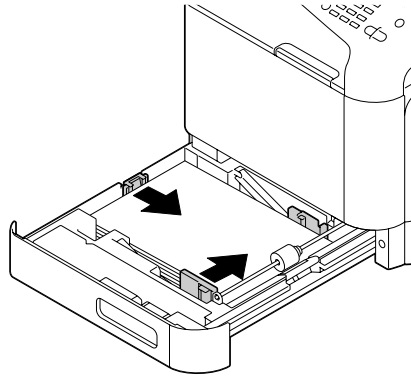
ملاحظة:

❑ لا تقم بتحميل الوسط فوق العلامة ▼. يمكن تحميل ما يصل إلى 250 صفحة من الورق العادي (80 غرام/م²) في الصينية في آن واحد.

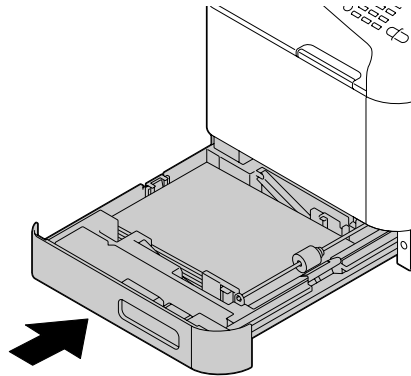


❑ بالنسبة لسعة الورق القصوى لكل مصدر ورق، راجع "أنواع الوسط" في الصفحة 83.

5. قم بتزليق الدلائل نحو حواف الورق.



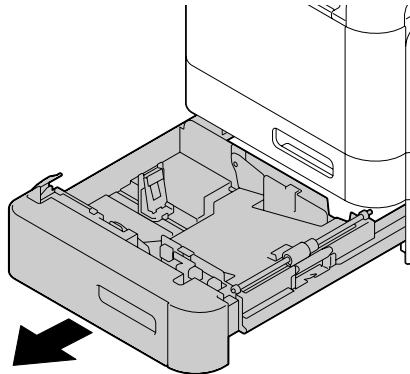
6. أغلق صينية الورق 2.



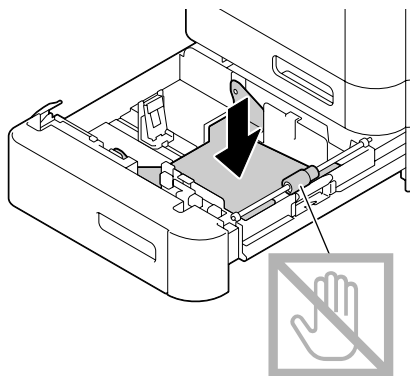
7. حدد PAPER SETUP/TRAY2 PAPER في القائمة UTILITY، ثم حدد الإعداد الخاص بحجم ونوع الورق الذي تم تحميله. راجع "المواصفات" في الصفحة 82 أيضاً.

وحدة خرطوشة الورق التي تستوعب 500 ورقة (صينية الورق 3)

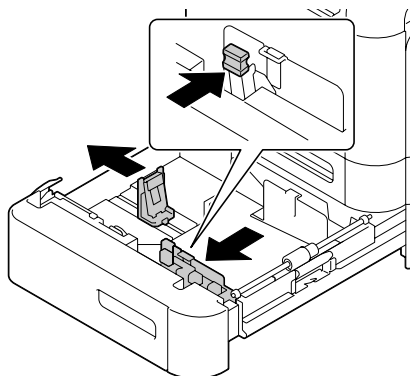
1. اسحب صينية الورق 3 للخارج.



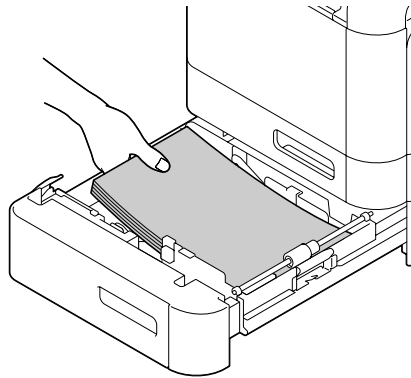
2. قم بالضغط للأسفل على لوحة ضغط الوسائط لتأمينها في مكانها بإحكام.



3. قم بتحريك دلائل الوسائط لتوفير مساحة أكثر بينها.

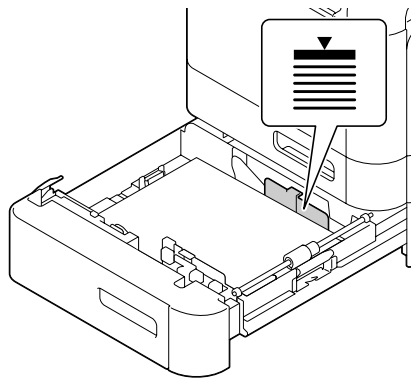


4. قم بتحميل الورق في الدرج مع جعل الوجه متجهًا لأعلى.

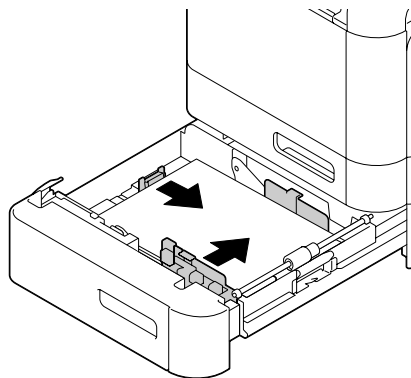


ملاحظة:

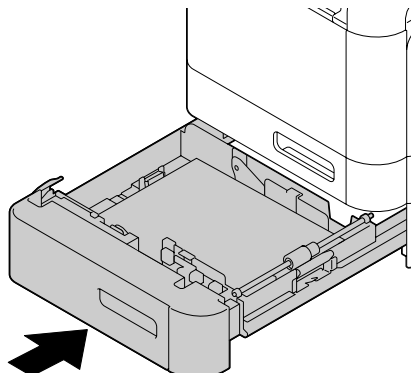
لا تقم بتحميل الوسط فوق العلامة ▼. يمكن تحميل ما يصل إلى 500 صفحة من الورق العادي (80 غرام/م²) في الصينية في آن واحد.



5. قم بتزليق الدلائل نحو حواف الورق.



6. أغلق صينية الورق 3.



7. حدد PAPER SETUP/TRAY3 PAPER في القائمة UTILITY، ثم حدد الإعداد الخاص بنوع الورق الذي تم تحميله. راجع "المواصفات" في الصفحة 82 أيضاً.

النسخ على وجهين

إذا كان كُمد الورق منخفضاً (شفافية عالية)، سيُمكن رؤية البيانات المطبوعة على وجه واحد من الوجه الآخر حتى إذا كانت باهتة. افحص البرنامج التطبيقي المستعمل لمعرفة المعلومات المتعلقة بالشفافية. للحصول على أفضل نتائج، قم بطباعة كمية قليلة من الورق للتأكد من مستوى الشفافية.

ملاحظة:

يُمكن استعمال وظيفة النسخ على وجهين تلقائياً مع الورق العادي والورق الخاص والوسط السميك (60-210 غم/م²) فقط. راجع "وسط الطباعة" في الصفحة 82. بالنسبة للظروف والبطاقات وأوراق الشركة الرسمية مع مقدمة الرسالة والبطاقات البريدية والوسط اللامع والورق مفرد الوجه فقط، لا يُمكنك استعمال وظيفة النسخ على وجهين.

افحص البرنامج التطبيقي المستعمل لتحديد كيفية ضبط الهوامش للطباعة على وجهين (مزدوج الوجه).

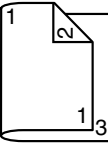
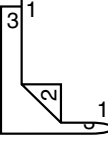
تكون إعدادات Binding Position التالية متوفرة.

<p>إذا قُمت بتحديد "Top Short Edge"، فسيتم وضع الصفحات بحيث يتم قلبها من أعلى.</p>	
--	--

إذا قمت بتحديد "(Bottom) Short Edge"، فسيتم وضع الصفحات بحيث يتم قلبها من أسفل.	
إذا قمت بتحديد "(Left) Long Edge"، فسيتم وضع الصفحات بحيث يتم قلبها من الجانب.	
إذا قمت بتحديد "(Right) Long Edge"، فسيتم وضع الصفحات بحيث يتم قلبها من اليمين.	

بالإضافة إلى ذلك، إذا تم تعيين "Print Type" على "Booklet"، فيمكن إجراء الطباعة المزدوجة التلقائية.

تكون إعدادات Order التالية متوفرة عند تحديد الوضع "Booklet".

إذا قمت بتحديد "Left Binding"، فيمكن طي الصفحات ككتيب تم تجليده من اليسار.	
إذا قمت بتحديد "Right Binding"، فيمكن طي الصفحات ككتيب تم تجليده من اليمين.	

1. قم بتحميل الورق العادي في صينية الورق.

2. قم، من برنامج تشغيل الطابعة، بتحديد الطباعة على وجهين (مزدوج الوجه) (علامة التبويب Layout في Windows).

3. انقر فوق OK.

ملاحظة:

عند استعمال وظيفة النسخ التلقائي على وجهين، تتم الطباعة على الوجه الخلفي ومن ثم على الوجه الأمامي.

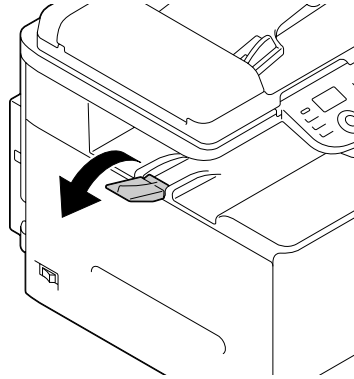
صينية الإخراج

تتم تغذية جميع الوسائط وهي متجهة نحو الأسفل داخل درج الإخراج بالماكينة. تبلغ سعة هذا الدرج 150 ورقة تقريباً (بحجم A4/Letter) من الورق العادي، 80 جم/م² أو 10 ورقات (بحجم A4/Letter) من الورق الخاص، 80 جم/م².

ملاحظة:

❑ إذا تم تنزيد كمية كبيرة من الوسائط في صينية الإخراج، فإنه قد يؤدي الى سوء تلقيم الوسط أو الوسط المتجعد أو تراكم الكهرباء الاستاتيكية.

❑ يمكن توسيع درج الإخراج. اضبط درج الإخراج وفقاً لحجم الورق المراد الطباعة عليها.



تخزين الوسط

❑ حافظ على الوسط على سطح مستو منبسط ملفوفاً بالورق الأصلي الى أن يتم تحميله في الآلة.

إذا قمت بتخزين الوسط لمدة طويلة من الزمن بعد إخرجه من غلافه، قد يجف بصورة زائدة مما يتسبب في سوء التلقيم.

❑ بعد إخراج الوسط من غلافه، ضعه في صندوقه الأصلي وقم بتخزينه في مكان معتدل ومعتم على سطح مستو.

❑ لا تقم بتعرض الوسط للبلل أو لرتوبة زائدة أو لأشعة الشمس المباشرة أو لحرارة زائدة (أعلى من 35°م) أو للغبار.

❑ لا تقم بإسناد الوسط على مواد أخرى أو وضعه في وضع قائم.

قبل استعمال الوسط المخزن، قم بتنفيذ الطباعة الاختبارية للتأكد من جودة الطباعة.

الوسائط الأصلية

المواصفات

المستندات المراد وضعها على اللوح الزجاجي الأصلي

يمكن وضع الأنواع التالية من المستندات على اللوح الزجاجي الأصلي.

نوع المستند	الأوراق والكتب والأجسام ثلاثية الأبعاد
حجم المستند	A4
الحد الأقصى للوزن	3 كجم

عليك بمراعاة الاحتياطات التالية عند وضع مستند على اللوح الزجاجي الأصلي.

- ❑ لا تضع أجساماً يزيد وزنها على 3 كجم على اللوح الزجاجي الأصلي؛ وإلا فقد يتلف اللوح الزجاجي.
- ❑ لا تضغط بقوة مفرطة على الكتاب الموضوع على اللوح الزجاجي الأصلي؛ وإلا فقد يتلف اللوح الزجاجي الأصلي.

المستندات التي يمكن تحميلها داخل وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF)

يمكن تحميل الأنواع التالية من المستندات داخل وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF).

نوع / وزن وسائط المستندات	ورق عادي / من 50 إلى 110 جم/م ²
حجم المستند	الحد الأقصى للحجم: Legal العرض: من 140 إلى 216 مم، الطول: من 90 إلى 356 مم
سعة الوسائط	35 ورقة (وزن الوسائط: 80 جم/م ²)

لا تقم بتحميل الأنواع التالية من المستندات داخل وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF).

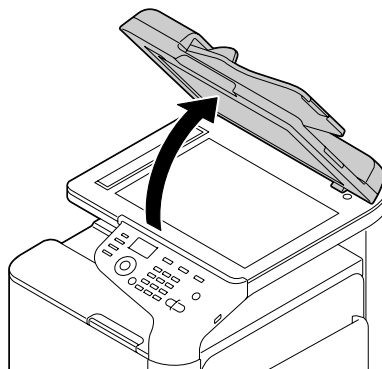
- ❑ المستندات التي تحتوي على صفحات مختلفة الأحجام
- ❑ المستندات المجددة أو المطوية أو الملفوفة أو الممزقة
- ❑ المستندات الشفافة أو النصف شفافة بشكل كبير، مثل الورق الشفاف الفوقي أو الورق الحساس للضوء المحتوي على أصباغ ثنائية التروجين
- ❑ المستندات المصقولة مثل الورق المدعوم بالكربون

- ❑ المستندات التي تتم طباعتها على ورق يزيد سمكه عن 110 جم/م²
- ❑ المستندات التي بها صفحات مقيدة مع بعضها بواسطة مشابك أو دبابيس
- ❑ المستندات التي تكون مقيدة في كتاب أو كتيب
- ❑ المستندات التي بها صفحات مقيدة معاً باستخدام الغراء
- ❑ المستندات التي تحتوي على صفحات تمت إزالة مقاطع منها أو تلك التي تكون عبارة عن مقاطع
- ❑ الأوراق التي عليها ملصقات
- ❑ الأدوات الرئيسية لطباعة الأوفسيت
- ❑ المستندات التي تحتوي على ثقوب بأوراق المجلد

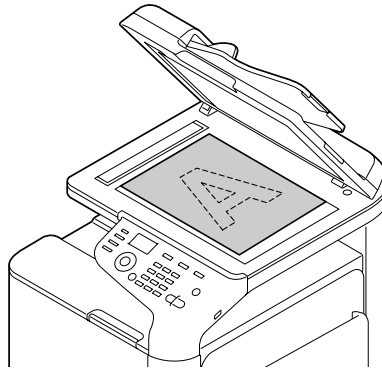
تحميل مستند

وضع مستند على اللوح الزجاجي الأصلي

1. ارفع غطاء وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) لفتحه.

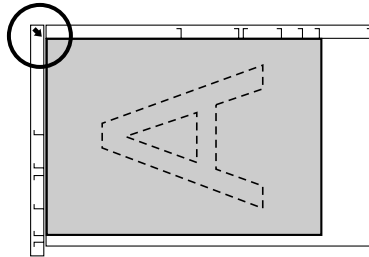


2. ضع المستند على اللوح الزجاجي الأصلي.

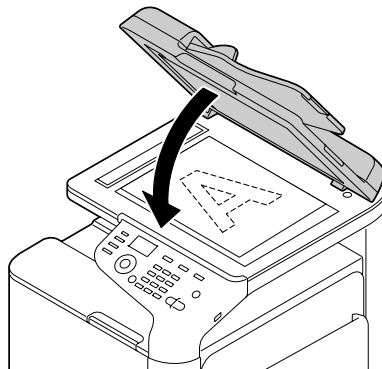


ملاحظة:

قم بمحاذاة المستند مع السهم الموجود على الجانب الأيسر مع الجزء الخلفي من الماكينة.

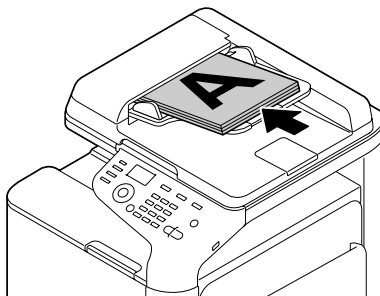


3. أغلق غطاء وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) برفق.



تحميل مستند داخل وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF)

1. ضع المستند داخل درج التغذية بالمستندات في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) بحيث يكون متجهًا لأعلى.

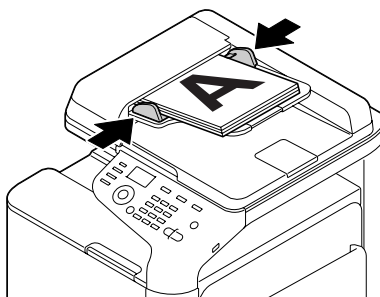


ملاحظة:

❑ تأكد من عدم وجود أية صفحات من مستند على اللوح الزجاجي الأصلي، وذلك قبل تحميل مستند داخل وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF).

❑ قم بتحميل صفحات المستند بحيث يكون الجزء العلوي من المستند متجهًا نحو الجانب الخلفي أو الأيمن من الماكينة.

2. قم بضبط دلائل المستندات لتتوافق مع حجم المستند.



ملاحظة:

للحصول على تفاصيل حول نسخ المستند الذي تم تحميله، راجع "استخدام الناسخة" في الصفحة 120. للحصول على تفاصيل حول المسح الضوئي، راجع "استخدام الماسحة الضوئية" في الصفحة 133.

الفصل 4

استعمال مشغل الطابعة

اختيار الخيارات/التهيئات المبدئية للطابعة (الخاصة بالنظام Windows)

قبل بدء تشغيل الطابعة، يوصى بتأكيد/تغيير التهيئات المبدئية لها. وإيضاً عندما تكون الخيارات محملة، ينبغي عليك توضيحها في المشغل.

1. قم باختيار خصائص الطابعة.
2. إذا كنت قد قمت بتحميل الخيارات، انتقل الى الخطوة التالية. وإلا، فانتقل الى الخطوة 9.
3. حدد علامة التبويب **Configure**.
4. تأكد من كون الخيارات المحملة مدرجة بصورة صحيحة. وإلا، فانتقل الى الخطوة التالية. وإلا، فانتقل الى الخطوة 8.
5. انقر فوق **Refresh** لتهيئة الخيارات التي تم تثبيتها تلقائياً.

ملاحظة:

يكون الخيار **Refresh** متوفراً فقط إذا كان الاتصال الثنائي الاتجاه متوفراً مع الطابعة، وإلا فسيظهر بلون رمادي. إذا كان النظام **Windows Vista or Server 2008** قيد الاستخدام، فيمكن النقر فوق **Refresh** عندما تكون الماكينة متصلة عبر **USB**.

6. من القائمة **Device Options**، حدد خياراً واحداً، في كل مرة، ثم حدد **Enable** أو **Disable** من القائمة **Settings**.

ملاحظة:

☐ إذا تم تحديد **Printer Memory**، فحدد **256MB** أو **768MB** حسب الذاكرة التي تم تركيبها. الإعداد الافتراضي المضبوط في المصنع هو **256MB**.

☐ هذه الطابعة غير متوافقة مع البطاقات **CompactFlash**.

7. انقر فوق **Apply**.

ملاحظة:

وفقاً لإصدار نظام التشغيل، قد لا يظهر **Apply**. في هذه الحالة، انتقل الى الخطوة التالية.

8. حدد علامة التبويب **General** (عام).

9. انقر فوق **Printing Preferences** (تفضيلات الطابعة).
يظهر صندوق حوار تفضيلات الطابعة.
10. قم باختيار التهيئات المبدئية الخاصة بالطابعة مثل صيغة الوسط المبدئي المستعمل في الخانات الملائمة.
11. انقر فوق **Apply**.
12. انقر فوق **OK** للخروج من مربع الحوار تفضيلات الطابعة.
13. انقر فوق **OK** للخروج من مربع الحوار خصائص.

حذف مشغل الطابعة (الخاص بنظام Windows)

1. قم بإغلاق جميع البرامج.
2. قم باختيار **Uninstall Program** (حذف البرنامج).
3. عند ظهور مربع الحوار إزالة التثبيت، حدد الطابعة المراد حذفها، ثم انقر فوق الزر **Uninstall** (إزالة التثبيت).
4. انقر فوق **Uninstall** (إزالة التثبيت).
5. انقر فوق **OK** وأعد تشغيل الكمبيوتر لديك.
6. سيتم حذف مشغل الطابعة من الكمبيوتر.

إعدادات برنامج تشغيل الطابعة

الأزرار المشتركة

تظهر الأزرار الموضحة أدناه على كل بطاقة.

OK

انقر للخروج من صندوق الحوار **Properties** (خصائص) بعد حفظ التغييرات التي قمت بتنفيذها.

Cancel

انقر للخروج من صندوق الحوار **Properties** (خصائص) بدون حفظ التغييرات التي قمت بتنفيذها.

Apply

انقر لحفظ جميع التغييرات بدون الخروج من صندوق الحوار Properties (خصائص).

Help

انقر لمشاهدة المساعدة.

Favorite Setting

يسمح هذا بحفظ التهيئات الحالية. لحفظ الإعدادات الحالية، قم بتحديد الإعدادات المطلوبة، ثم انقر فوق **Add**. قم بتحديد الإعدادات الواردة أدناه، ثم انقر فوق **OK**.

☐ **Name**: اكتب اسم الإعدادات المراد حفظها.

☐ **Icon**: حدد رمزاً من قائمة الرموز لتحديد الإعدادات بسهولة. تظهر الأيقونة المختارة على اللائحة المنسدلة للأسفل.

☐ **Sharing**: حدد ما إذا كان بالإمكان استخدام الإعدادات المراد حفظها من قبل المستخدمين الآخرين الذين قاموا بتسجيل الدخول إلى الكمبيوتر.

☐ **Comment**: قم بإضافة تعليق بسيط إلى الإعدادات المراد حفظها.

بعد ذلك، يمكن اختيار الإعدادات المحفوظة من اللائحة المنسدلة للأسفل. لتغيير الإعدادات المسجلة، انقر فوق **Edit**.

حدد **Defaults** من القائمة المنسدلة لإعادة ضبط الوظائف في كل علامات التبويب على القيم الافتراضية الخاصة بها.

☐ **Printer View**

انقر الزر لعرض صورة الطابعة في منطقة الشكل.

☐ **Paper View**

انقر الزر لعرض مثال لنموذج الصفحة في منطقة الشكل.

ملاحظة:

لا يظهر هذا الزر على علامة التبويب **Quality**.

☐ **Quality View**

انقر فوق الزر لعرض عينة للإعدادات التي تم تحديدها في علامة التبويب **Quality**.

ملاحظة:

يظهر هذا الزر فقط عند تحديد علامة التبويب **Quality**.

Printer Information ☐

انقر فوق هذا الزر لبدء تشغيل Web-Based EpsonNet Config.

ملاحظة:

هذا الزر متوفر عندما يتم الاتصال بالشبكة.

Default ☐

انقر الزر لإعادة ضبط الإعدادات إلى التهيئات المبدئية الخاصة بها.

ملاحظة:

عند نقر هذا الزر، تتم إعادة ضبط الإعدادات الموجودة في صندوق الحوار المعروض إلى التهيئات المبدئية الخاصة بها. لم يتم تغيير الإعدادات الموجودة على البطاقات الأخرى.

البطاقة **Advanced** (مشغل الطابعة **PostScript** فقط)

تسمح لك البطاقة **Advanced** بـ

☐ قم باختيار ما إذا كان بالإمكان تفعيل أو إلغاء وظائف التهيئات المتقدمة للطباعة (طباعة كتيب مثلاً)

☐ قم بتحديد طريقة إخراج **PostScript**.

☐ قم بتحديد ما إذا ستتم طباعة رسائل الخلل الخاص بعملية طباعة ما أم لا.

☐ قم بطباعة صورة منعكسة

☐ قم بتحديد ما إذا كان يمكن للبرنامج التطبيقي إخراج البيانات **PostScript** مباشرة أم لا

My Tab

My Tab يسمح لك بـ

☐ عرض الوظائف التي يتم استعمالها بصورة متكررة (من كل خانة) والتي يتم تغيير تهيئاتها أحياناً

☐ قم بإضافة الوظائف المعروضة أو إزالتها بواسطة النقر فوق **Edit My Tab**. بالإضافة إلى ذلك، يمكن إضافة الوظائف إلى **My Tab** بالنقر بزر الماوس الأيمن فوق علامات تبويبها الأصلية.

علامة التبويب Basic

تسمح لك علامة التبويب Basic بـ

- ❑ تحديد اتجاه الوسط
- ❑ تحديد حجم الوثيقة الأصلية
- ❑ تحديد حجم وسط الإخراج
- ❑ تسجيل/تعديل أحجام الورق المخصصة
- ❑ تزويم (تكبير/تصغير) الوثائق
- ❑ تحديد مصدر الورق
- ❑ تحديد نوع الوسط
- ❑ تحديد عدد النسخ
- ❑ تشغيل/إيقاف وظيفة ترتيب النسخ
- ❑ حفظ المادة المطبوعة على الطابعة وطباعتها فيما بعد (تخزين المادة المطبوعة)
- ❑ حفظ المادة المطبوعة السرية على الطابعة وحمايتها بكلمة السر
- ❑ طباعة نسخة واحدة للتأكد
- ❑ تحديد إعدادات المصادقة الخاصة بالمستخدم
- ❑ الطباعة على الوجه الخلفي من الورقة التي تمت الطباعة عليها مسبقاً

ملاحظة:

- ❑ قم باستعمال الورق الذي تمت الطباعة عليه باستعمال هذه الطابعة. بالإضافة إلى ذلك، الصفحة التي تمت طباعتها وفقاً لهذه التهيئة غير مضمونة.
- ❑ لا تقم باستعمال أنواع الورق التالية.
 - الورق الذي تمت الطباعة عليه باستعمال الطابعة التي تعمل بالحبر *inkjet*.
 - الورق الذي تمت الطباعة عليه بالطابعة/الناسخة الليزرية باللون الأحادي/بالألوان
 - الورق الذي تمت الطباعة عليه باستعمال أي طابعة أخرى أو فاكس.

علامة التبويب *Layout*

تسمح لك علامة التبويب *Layout* بـ

- ❑ طباعة بعض الصفحات من الوثيقة على نفس الصفحة (طباعة بعض الوثائق على نفس الصفحة N-up)
- ❑ طباعة نسخة واحدة مراد تكبيرها وطباعة بعض الصفحات (مشغل الطابعة PCL فقط)
- ❑ تحديد طباعة كتيبات
- ❑ تدوير الصورة المطبوعة بمقدار 180 درجة
- ❑ تحديد طباعة مزدوجة (على كلا الوجهين)
- ❑ تحديد ما إذا ستم طباعة صفحات فارغة أم لا (مشغل الطابعة PCL فقط)
- ❑ ضبط هامش التجليد
- ❑ ضبط موضع الطباعة
- ❑ تحديد موضع على الورقة حيث ستم طباعة المستند عليه (برنامج تشغيل الطابعة PCL فقط)

علامة التبويب *Cover Page*

تسمح لك علامة التبويب *Cover Page* بـ

- ❑ طباعة صفحتي الغلاف الأمامية والخلفية والصفحات الفاصلة
- ❑ تحديد الصينية التي يوجد فيها ورق صفحتي الغلاف الأمامية والخلفية والصفحات الفاصلة

علامة التبويب *Watermark/Overlay*

ملاحظة:

تأكد من طبع البيانات المضافة بحيث يكون حجم الوسط والاتجاه متوافقين مع شكل الغطاء. بالإضافة لذلك، إذا تم تحديد الإعدادات لـ "N-up" أو "Booklet" في برنامج تشغيل الطابعة، فلا يمكن ضبط شكل التراكب ليتوافق مع الإعدادات المحددة.

تسمح لك الإعدادات الموجودة في الوظيفة "Watermark" لعلامة التبويب *Watermark/Overlay* بـ

- ❑ اختيار العلامة المائية المراد استعمالها

- ❑ إنشاء العلامات المائية أو تحريرها أو حذفها
- ❑ تخفيف كثافة العلامة المائية
- ❑ طباعة إطار حول العلامات المائية
- ❑ طباعة علامات مائية شفافة (مظلمة)
- ❑ طباعة العلامة المائية على الصفحة الأولى فقط
- ❑ طباعة العلامة المائية على كل الصفحات بشكل مستمر
- تسمح لك الإعدادات الموجودة في الوظيفة "Overlay" الخاصة بعلامة التبويب Watermark/Overlay بـ
 - ❑ اختر الشكل المراد استعماله
 - ❑ إضافة أو حذف ملفات البيانات المضافة
 - ❑ إنشاء شكل (مشغل الطابعة PCL فقط)
 - ❑ تحديد ما إذا ستتم طباعة الوثيقة وفقا للشكل المختار (مشغل الطابعة PCL فقط)
 - ❑ عرض المعلومات عن الشكل (مشغل الطابعة PCL فقط)
 - ❑ طباعة الشكل على All Pages، والصفحة الأولى وEven Pages وOdd Pages
 - ❑ وضع الشكل خلف أو أمام الوثيقة المطبوعة (مشغل الطابعة PCL فقط)

علامة التبويب Quality

- تسمح لك علامة التبويب Quality بـ
 - ❑ التبديل بين الطباعة بالألوان والطباعة بتدرج الرمادي
 - ❑ التحكم في تعتيم الصورة (Brightness)
 - ❑ تحديد إعدادات اللون في الطابعة (Quick Color)
 - ❑ قم بتنفيذ فصل اللون
 - ❑ اختيار استعمال أوعدم استعمال الطباعة الاقتصادية

- ☐ ضبط شدة الحافة على Low أو Middle أو على High
- ☐ تحديد كمية التفاصيل في النماذج التصويرية (مشغل الطابعة PCL فقط)
- ☐ تحديد تنسيق الخطوط المراد تنزيلها
- ☐ الطباعة باستخدام خطوط الطابعة
- ☐ التحكم في درجات لون صورة (Contrast) (مشغل الطابعة PCL فقط)
- ☐ عرض طريقة ضغط الصورة (مشغل الطابعة PCL فقط)
- ☐ تحديد ما إذا كان سيتم استخدام الوظيفة Auto Trapping أم لا (برنامج تشغيل الطابعة Postscript فقط)
- ☐ تحديد الوظيفة Black Over Print (برنامج تشغيل الطابعة Postscript فقط)
- ☐ إعدادات استبدال الخط لخطوط TrueType

علامة التبويب Other


تسمح لك علامة التبويب Other بـ

- ☐ تحديد عدم تقسيم ورق Microsoft Excel عند الطباعة (برنامج تشغيل طابعة 32 بت فقط)
- ☐ تحديد عدم قيام الخلفية البيضاء لبيانات Microsoft PowerPoint بإخفاء الملفات المتراكبة (برنامج تشغيل الطابعة PCL فئة 32 بت فقط)
- ☐ إرسال تنبيه بالبريد الإلكتروني عند انتهاء عملية الطباعة
- ☐ يعرض المعلومات عن إصدار مشغل الطابعة
- ☐ تجنب عدم الوضوح عند طباعة الخطوط الدقيقة (مشغل الطابعة PCL فقط)

حدود وظائف مشغل الطابعة المحملة بواسطة البرنامج Point and Print

إذا تم إعداد البرنامج Point and Print حسب مجموعة الزبائن والخواص التالية، هناك حدود لبعض وظائف مشغل الطابعة.

- ☐ مجموعة الزبائن والخواص
- الخادم: Windows Server 2003/Server 2008/Server 2008 R2
- العميل: Windows XP/Vista/7

الوظائف مع الحدود المطبقة 

Print in و Create Overlay و Separator Page و Back Cover Page و Front Cover Page و Skip Blank Pages و Booklet

Watermark و Overlay

إخراج لغة مادة الطباعة PJJL من HOSTNAME و USERNAME و JOBNAME

الفصل 5

من الذاكرة مباشرة

من الذاكرة مباشرة

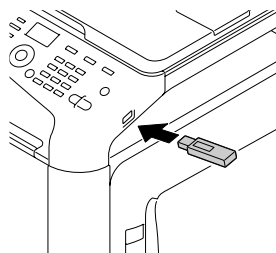
يمكن طباعة ملفات PDF وXPS وJPEG وTIFF المحفوظة على أجهزة ذاكرة USB من خلال توصيل جهاز الذاكرة USB بالماكينة.

ملاحظة:

- ❑ يمكن استخدام وظيفة مباشرة من الذاكرة فقط في حالة تركيب محرك الأقراص الثابتة الاختياري.
- ❑ للحصول على تفاصيل حول تحديد الإعدادات بواسطة لوحة التحكم، راجع "قائمة MEMORY PRINT" في الصفحة 80.
- ❑ أجهزة الذاكرة USB المشفرة غير مدعومة.

الطباعة من جهاز الذاكرة USB موصول.

1. قم بتوصيل جهاز الذاكرة USB داخل منفذ مضيف USB.



2. اضغط، من الشاشة الرئيسية، على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد MEMORY PRINT، ثم اضغط على المفتاح Select.
3. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد LIST OF FILES، ثم اضغط على المفتاح Select.

ملاحظة:

عند عرض جميع الملفات (PDF وXPS وJPEG وTIFF)، قم بتحديد TYPE OF FILES، ثم اضغط على المفتاح Select.

4. حدد الملف المراد طباعته من القائمة ثم اضغط على المفتاح Select.
- إذا كان الملف المراد طباعته موجوداً داخل مجلد، فعليك بتحديد المجلد، ثم الضغط على المفتاح Select.

ملاحظة:

❑ يمكن عرض ما يصل إلى 99 مجلد وملف.

❑ يمكن عرض ما يصل إلى 7 مستويات للمجلدات.

5. حدد إعدادات الطباعة المطلوبة.

ملاحظة:

للحصول على تفاصيل حول وظيفة مباشرة من الذاكرة، راجع "قائمة MEMORY PRINT" في الصفحة 80.

6. اضغط على المفتاح **(Color) Start** (بدء بالألوان) أو المفتاح **(B&W) Start** (بدء بالابيض والأسود) لبدء الطباعة.

ملاحظة:

لا تقم بفصل جهاز الذاكرة **USB** من منفذ مضيف **USB** أثناء إجراء الطباعة من الذاكرة مباشرة.

الفصل 6

استخدام الناسخة

إنشاء نسخ أساسية

يحتوي هذا القسم على توضيحات لإجراءات عملية النسخ الأساسي والوظائف شائعة الاستخدام عند إنشاء نسخ، مثل تحديد نسبة التكبير/التصغير وكثافة النسخ.

ملاحظة:

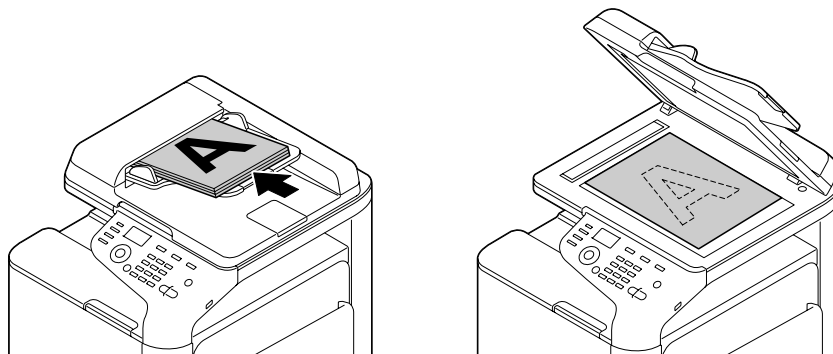
❑ يمكن تغيير إعداد حجم الورق الافتراضي من خلال PAPER SETUP من القائمة UTILITY. للحصول على تفاصيل، راجع "قائمة PAPER SETUP" في الصفحة 50.

❑ في حالة عدم الضغط على أي مفتاح، أثناء تحديد الإعدادات، طوال الفترة الزمنية المحددة لـ AUTO PANEL RESET، سيتم إلغاء الإعدادات التي تم إدخالها ويتم عرض الشاشة الرئيسية (وضع النسخ).

عملية النسخ الأساسي

1. اضغط على المفتاح Copy (نسخ) للدخول في وضع النسخ.

2. ضع المستند المراد نسخه.



ملاحظة:

لمعرفة تفاصيل حول كيفية وضع المستندات، راجع "تحميل مستند" في الصفحة 106.

3. حدد إعدادات النسخ المطلوبة.

4. حدد عدد النسخ المطلوبة وذلك باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

ملاحظة:

في حالة إدخال عدد غير صحيح للنسخ، اضغط على المفتاح **Back** (السابق)، ثم حدد العدد الصحيح للنسخ.

5. لطباعة نسخ ملونة، اضغط على المفتاح **(Color) Start** (بدء بالألوان)). 3. لطباعة نُسخ أحادية اللون، اضغط على مفتاح **Start (B&W)** (بدء بالابيض والأسود)). تبدأ عملية النسخ.

ملاحظة:

❑ في حالة الضغط على المفتاح **Stop/Reset** (إيقاف / إعادة تعيين) أثناء النسخ، فسيظهر **JOB CANCEL**. لإيقاف عملية النسخ حدد **YES**. لمواصلة عملية النسخ حدد **NO**.

❑ إذا كان **COLOR COPY** في **ADMIN. MANAGEMENT/PASSWORD SETTING/FULL FUNC. NO** مقيداً، فقم بكتابة العدد المخصص لـ **FULL FUNC. NO**. بعد الضغط على المفتاح **Start** (بدء).

تحديد إعداد جودة النسخ

حدد نوع المستند وكثافة النسخ المناسبة للمحتويات وكثافة المستند المراد نسخه.

تحديد نوع المستند

1. من الشاشة الرئيسية (وضع النسخ)، اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد إعداد جودة النسخ الحالية، ثم اضغط على المفتاح **Select**.

2. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد **MODE**، ثم اضغط على المفتاح **Select**.

3. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد **MIX** أو **TEXT** أو **PHOTO** أو **FINE/MIX** أو **FINE/TEXT** أو **FINE/PHOTO**. ثم اضغط على المفتاح **Select**. تظهر الشاشة الرئيسية (وضع النسخ) مرة أخرى.

ملاحظة:

الإعداد الافتراضي هو **FINE/MIX**. بالرغم من ذلك، فإنه عند تحميل مستند ما داخل وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (**ADF**)، فإنه يتم تلقائياً تحديد الإعداد **MIX** وذلك لإعطاء أولوية للسرعة.

يمكن تغيير الإعداد بعد تحميل أي مستند داخل وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (**ADF**). اتبع الخطوات من 1 حتى 3، الموضحة أعلاه، لتغيير الإعداد.

بعد الانتهاء من نسخ مستند تم تحميله داخل وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (**ADF**)، فيتم تحديد الإعداد الافتراضي **FINE/MIX** تلقائياً.

ومع ذلك، يتم الاحتفاظ بالإعداد الذي تم تغييره قبل تحميل المستند داخل وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (**ADF**).

تحديد كثافة النسخ

1. من الشاشة الرئيسية (وضع النسخ)، اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد إعداد جودة النسخ الحالية، ثم اضغط على المفتاح **Select**.
2. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد DENSITY، ثم اضغط على المفتاح **Select**.
3. اضغط على المفتاح ◀ أو المفتاح ▶ لتحديد كثافة النسخ المطلوبة، ثم اضغط على المفتاح **Select**. كلما تحرك المؤشر يميناً، أصبحت الكثافة أغمق.

ملاحظة:

في حالة تحديد الإعدادات TEXT أو FINE/TEXT ليكون وضع النسخ، فعليك بتحديد إما AUTO أو MANUAL كما هو موضح في الخطوة رقم 3. وفي حالة تحديد MANUAL، فعليك بتحديد كثافة النسخ.

تحديد وضوح النسخ

1. من الشاشة الرئيسية (وضع النسخ)، اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد إعداد جودة النسخ الحالية، ثم اضغط على المفتاح **Select**.
2. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد SHARPNESS، ثم اضغط على المفتاح **Select**.
3. اضغط على المفتاح ◀ أو المفتاح ▶ لتحديد وضوح النسخ المطلوبة، ثم اضغط على المفتاح **Select**. كلما تحرك المؤشر يميناً، أصبحت الكثافة أوضح.

تحديد نسبة التكبير/التصغير

يمكن تحديد نسبة التكبير/التصغير إما من خلال تحديد نسبة تكبير/تصغير تم تعيينها مسبقاً أو من خلال تحديد نسبة تكبير/تصغير مخصصة.

تحديد نسبة تكبير/تصغير تم تعيينها مسبقاً

1. من الشاشة الرئيسية (وضع النسخ)، اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد إعداد نسبة التكبير/التصغير الحالية، ثم اضغط على المفتاح **Select**.
2. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد FIXED، ثم اضغط على المفتاح **Select**.
3. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد نسبة التكبير/التصغير المطلوبة، ثم اضغط على المفتاح **Select**.

تحديد نسبة تكبير/تصغير مخصصة

1. من الشاشة الرئيسية (وضع النسخ)، اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد إعداد نسبة التكبير/التصغير الحالية، ثم اضغط على المفتاح Select.
2. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد MANUAL، ثم اضغط على المفتاح Select.
3. استخدم لوحة المفاتيح الرقمية (المحتوية على 10 مفاتيح) لكتابة نسبة التكبير/التصغير المطلوبة، أو اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد نسبة التكبير/التصغير، ثم اضغط على المفتاح Select.

ملاحظة:

تتغير نسبة التكبير/التصغير بمعدل 1% في كل مرة يتم الضغط فيها على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼. يمكن تحديد إعداد يتراوح بين 25% و400%.

تحديد درج الوسائط

ملاحظة:

في حالة تركيب وحدة درج الورق اختيارية سعة 500 ورقة، فلن يظهر TRAY3.

1. من الشاشة الرئيسية (وضع النسخ)، اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد إعداد درج الوسائط الحالي، ثم اضغط على المفتاح Select.
2. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد درج الوسائط المطلوب، ثم اضغط على المفتاح Select.

ملاحظة:

في حالة عدم تحميل أية أوراق، فستظهر EMPTY إلى اليمين من نوع الوسائط.

إنشاء نسخ متقدمة

يحتوي هذا القسم على توضيحات حول تعيين نسخ 2 في 1/4 في 1 ونسخ بطاقة الهوية والنسخ المتكرر ونسخ الملصقات والنسخ المزدوج (على الوجهين) والنسخ المرتب (فرز).

ملاحظة:

لا يمكن تعيين النسخ 2 في 1/4 في 1 والنسخ المزدوج (على الوجهين) أو النسخ المرتب (فرز) وذلك عند تعيين نسخ بطاقة الهوية أو النسخ المتكرر أو نسخ الملصقات. يتم إعطاء الأولوية للوظيفة التي تم تعيينها أخيراً وذلك في حالة عدم إمكانية استخدام وظيفتين في الوقت نفسه.

تعيين نسخ 2 في 1/4 في 1

في حالة تعيين نسخ 2 في 1، فيمكن نسخ صفتين من المستند معاً على صفحة واحدة. في حالة تعيين نسخ 4 في 1، فيمكن نسخ أربع صفحات من المستند معاً على صفحة واحدة.

نسخ 2 في 1/4 في 1 من وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF)

1. من الشاشة الرئيسية (وضع النسخ)، اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد إعداد تخطيط الصفحة الحالية، ثم اضغط على المفتاح **Select**.
2. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد 2in1 أو 4in1، ثم اضغط على المفتاح **Select**. يتم تلقائياً تعيين نسبة التكبير/التصغير تبعاً لحجم الوسائط المحدد. قم بتغيير نسبة التكبير/التصغير عند الضرورة.

ملاحظة:

□ لإجراء النسخ المزدوج (على الوجهين) أو النسخ المرتب (فرز) من خلال نسخ 2 في 1/4 في 1، قم بتحديد الإعدادات الضرورية قبل بدء عملية النسخ. للحصول على تفاصيل، راجع "تعيين النسخ المزدوج (على الوجهين)" في الصفحة 128 و"تعيين النسخ المرتب (فرز)" في الصفحة 131.

□ لا يمكن تعيين نسخ 2 في 1/4 في 1 إذا كانت وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) مفتوحة.

نسخ 2 في 1/4 في 1 من اللوح الزجاجي الأصلي

1. من الشاشة الرئيسية (وضع النسخ)، اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد إعداد تخطيط الصفحة الحالية، ثم اضغط على المفتاح **Select**.
2. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد 2in1 أو 4in1، ثم اضغط على المفتاح **Select**. يتم تلقائياً تعيين نسبة التكبير/التصغير تبعاً لحجم الوسائط المحدد. قم بتغيير نسبة التكبير/التصغير عند الضرورة.
3. ضع الصفحة الأولى من المستند على اللوح الزجاجي الأصلي.

ملاحظة:

للحصول على تفاصيل حول وضع المستند على اللوح الزجاجي الأصلي، راجع "وضع مستند على اللوح الزجاجي الأصلي" في الصفحة 106.

4. لطباعة نسخ ملونة، اضغط على المفتاح **(Color) Start** (بدء بالألوان)). 3. لطباعة نسخ أحادية اللون، اضغط على مفتاح **Start (B&W)** (بدء بالأبيض والأسود)). يبدأ المسح الضوئي للمستندات.

ملاحظة:

□ لإجراء النسخ المزدوج (على الوجهين) أو النسخ المرتب (فرز) من خلال نسخ 2 في 1/4 في 1، قم بتحديد الإعدادات الضرورية قبل إجراء الخطوة رقم 4. للحصول على تفاصيل، راجع "تعيين النسخ المزدوج (على الوجهين)" في الصفحة 128 و"تعيين النسخ المرتب (فرز)" في الصفحة 131.

5. عند ظهور NEXT PAGE في إطار الرسائل، فقم بوضع الصفحة الثانية من المستند على اللوح الزجاجي الأصلي، ثم اضغط على المفتاح Select.
6. كرر الخطوة رقم 5 إلى أن يتم إجراء المسح الضوئي لجميع المستندات.
في حالة تعيين 2in1، تبدأ الطباعة تلقائياً بعد إجراء المسح الضوئي على صفتين من المستند (أربع صفحات من المستند في حالة تعيين الطباعة المزدوجة (على الوجهين)). في حالة تعيين 4in1، تبدأ الطباعة تلقائياً بعد إجراء المسح الضوئي على أربعة صفحات من المستند (ثمان صفحات من المستند في حالة تعيين الطباعة المزدوجة (على الوجهين)).
7. بعد إجراء المسح الضوئي على جميع صفحات المستند، اضغط على المفتاح Start (Color) (بدء (بالألوان)) أو المفتاح Start (B&W) (بدء (بالابيض والأسود)) لبدء طباعة الصفحات المتبقية.

تعيين وظيفة نسخ

يمكن تعيين نسخ بطاقة تعريف والنسخ المتكرر ونسخ الملصقات.

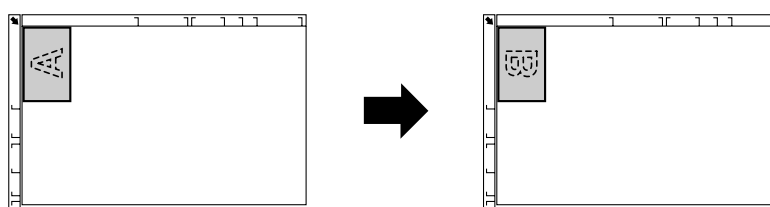
ملاحظة:

□ يتم تلقائياً تعيين نسبة التكبير/التصغير (ولا يمكن تغييرها).

□ لا يمكن إجراء نسخ بطاقة الهوية والنسخ المتكرر ونسخ الملصقات إلا من خلال اللوح الزجاجي الأصلي. ضع صفحات المستند المراد إجراء المسح الضوئي عليها بحيث تتم محاذاتها في الزاوية العلوية اليسرى من اللوح الزجاجي الأصلي. ونظراً لطباعة الصورة على مسافة تبعد 4 مم من الجانب العلوي والجانب الأيسر، فعليك بتعديل موضع المستند حسب الضرورة. للحصول على تفاصيل حول وضع المستند على اللوح الزجاجي الأصلي، راجع "وضع مستند على اللوح الزجاجي الأصلي" في الصفحة 106.

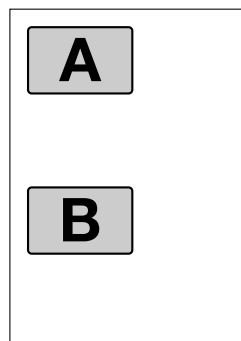
نسخ بطاقة الهوية

بالنسبة لنسخ بطاقة الهوية، يتم نسخ الجزء الأمامي والجزء الخلفي من مستند ما، كشهادة مثلاً، بالحجم الكامل على صفحة واحدة من الورقة.



الجانب الخلفي

الجانب الأمامي



ملاحظة:

تكون أحجام الورق المتوفرة لنسخ بطاقة الهوية هي A4 و Letter و Legal.

1. ضع المستند على اللوح الزجاجي الأصلي.

ملاحظة:

للحصول على تفاصيل حول وضع المستند على اللوح الزجاجي الأصلي، راجع "وضع مستند على اللوح الزجاجي الأصلي" في الصفحة 106.

2. من الشاشة الرئيسية (وضع النسخ)، اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد إعداد وظيفة النسخ الحالية، ثم اضغط على المفتاح Select.

3. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد ID CARD COPY، ثم اضغط على المفتاح Select.

4. لطباعة نسخ ملونة، اضغط على المفتاح (Color) Start (بدء بالألوان)). 3. لطباعة نسخ أحادية اللون، اضغط على مفتاح Start (B&W) (بدء بالابيض والأسود)).
يبدأ المسح الضوئي للمستندات.

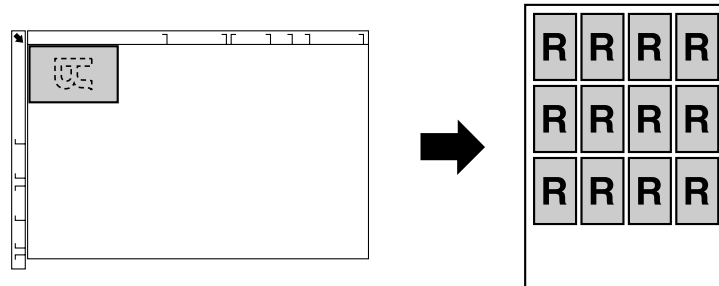
5. عند ظهور NEXT PAGE؟، ضع الجانب الخلفي للمستند في نفس المكان الذي تواجد به الجانب الأمامي، ثم اضغط على المفتاح Select.
تبدأ عملية الطباعة تلقائياً بعد إجراء المسح الضوئي على الجانب الخلفي.

ملاحظة:

لطباعة الأوجه الأمامية التي تم إجراء المسح الضوئي عليها أولاً، اضغط على المفتاح (Color) Start (بدء بالألوان)) أو المفتاح Start (B&W) (بدء بالابيض والأسود)) كما في الخطوة رقم 5.

النسخ المتكرر

من خلال النسخ المتكرر، يتم وضع المستندات الصغيرة مثل المذكرات، في وضع التجانب وطباعتها على صفحة واحدة.



1. ضع المستند على اللوح الزجاجي الأصلي.

ملاحظة:

للحصول على تفاصيل حول وضع المستند على اللوح الزجاجي الأصلي، راجع "وضع مستند على اللوح الزجاجي الأصلي" في الصفحة 106.

2. من الشاشة الرئيسية (وضع النسخ)، اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد إعداد وظيفة النسخ الحالية، ثم اضغط على المفتاح **Select**.

3. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد **REPEAT COPY**، ثم اضغط على المفتاح **Select**.

4. عند ظهور الشاشة **How To Repeat Copy**، عليك بفحص الإعدادات، ثم اضغط على المفتاح **Select**.

5. لطباعة نسخ ملونة، اضغط على المفتاح **(Color) Start** (بدء بالألوان). 3. لطباعة نسخ أحادية اللون، اضغط على مفتاح **Start (B&W)** (بدء بالابيض والأسود).

6. استخدم لوحة المفاتيح لكتابة طول المستند، ثم اضغط على المفتاح **Select**.

ملاحظة:

لتغيير حجم المستند، اضغط على المفتاح **Back** (السابق) لحذف الحجم الحالي، ثم استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لتحديد الحجم المطلوب.

7. استخدم لوحة المفاتيح لكتابة عرض المستند، ثم اضغط على المفتاح **Select**. تبدأ عملية الطباعة تلقائياً بعد إجراء المسح الضوئي على المستند.

ملاحظة:

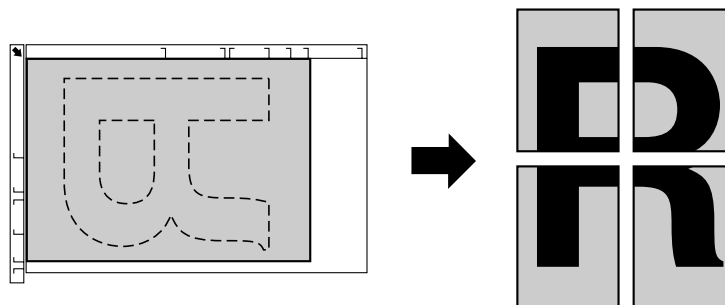
لتغيير حجم المستند، اضغط على المفتاح **Back** (السابق) لحذف الحجم الحالي، ثم استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لتحديد الحجم المطلوب.

نسخ الملصقات

من خلال نسخ الملصقات، يتم تكبير كل من طول وعرض المستند الذي تم إجراء المسح الضوئي عليه وذلك بنسبة 200% لكل منهما، وتتم الطباعة على أربع صفحات.

ملاحظة:

في حالة عدم ملاءمة الصور التي تم إجراء المسح الضوئي عليها لحجم الورقة المستخدمة، فربما تكون هناك هوامش على جوانب الصورة أو ربما تكون الصورة غير ملائمة في الورقة.



1. ضع المستند على اللوح الزجاجي الأصلي.

ملاحظة:

للحصول على تفاصيل حول وضع المستند على اللوح الزجاجي الأصلي، راجع "وضع مستند على اللوح الزجاجي الأصلي" في الصفحة 106.

2. من الشاشة الرئيسية (وضع النسخ)، اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد إعداد وظيفة النسخ الحالية، ثم اضغط على المفتاح Select.

3. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد POSTER COPY، ثم اضغط على المفتاح Select.

4. لطباعة نسخ ملونة، اضغط على المفتاح (Color) Start (بدء بالألوان)). 3. لطباعة نسخ أحادية اللون، اضغط على مفتاح Start (B&W) (بدء بالابيض والأسود)).
تبدأ عملية الطباعة تلقائياً بعد إجراء المسح الضوئي على المستند.

تعيين النسخ المزدوج (على الوجهين)

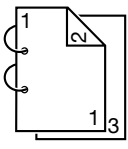
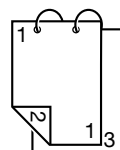
النسخ المزدوج (على الوجهين) من وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF)

من خلال النسخ المزدوج (على الوجهين)، يمكن إجراء المسح الضوئي على صفحتين من مستند أحادي الجانب بواسطة وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) وطباعتها على صفحة واحدة من الورق.

1. من الشاشة الرئيسية (وضع النسخ)، اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد إعداد النسخ المفرد/المزدوج الحالي (النسخ على وجه واحد/على الوجهين)، ثم اضغط على المفتاح **Select**.
2. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد 1-SIDE ◀ SIDE، ثم اضغط على المفتاح **Select**.
3. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد LONG EDGE أو SHORT EDGE، ثم اضغط على المفتاح **Select**. تظهر الشاشة الرئيسية (وضع النسخ) مرة أخرى.

ملاحظة:

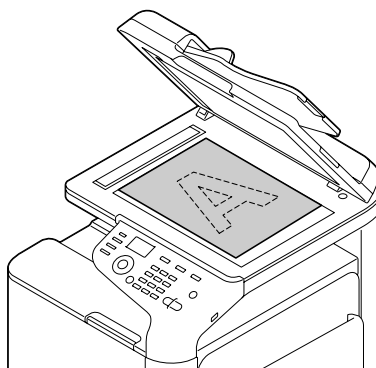
عند تحديد LONG EDGE أو SHORT EDGE، يتم إجراء النسخ المزدوج (على الوجهين) كما هو موضح أدناه.

إذا قمت بتحديد LONG EDGE، فسيتم وضع الصفحات بحيث يتم قلبها عند الأجناب.	
إذا قمت بتحديد SHORT EDGE، فسيتم وضع الصفحات بحيث يتم قلبها من أعلى.	

النسخ المزدوج (على الوجهين) من اللوح الزجاجي الأصلي

يمكن أيضاً إجراء النسخ المزدوج (على الوجهين) من خلال وضع المستند على اللوح الزجاجي الأصلي.

1. ضع المستند على اللوح الزجاجي الأصلي.



ملاحظة:

للحصول على تفاصيل حول وضع المستند على اللوح الزجاجي الأصلي، راجع "تحميل مستند" في الصفحة 106.

2. من الشاشة الرئيسية (وضع النسخ)، اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد إعداد النسخ المفرد/المزدوج الحالي (النسخ على وجه واحد/على الوجهين)، ثم اضغط على المفتاح **Select**.

3. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد 1-SIDE-2 ◀ SIDE، ثم اضغط على المفتاح **Select**.

4. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد LONG EDGE أو SHORT EDGE، ثم اضغط على المفتاح **Select**.

ملاحظة:

للحصول على تفاصيل حول LONG EDGE وSHORT EDGE، راجع "النسخ المزدوج (على الوجهين) من وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF)" في الصفحة 128.

5. لطباعة نسخ ملونة، اضغط على المفتاح **Start (Color)** (بدء بالألوان)). 3. لطباعة نسخ أحادية اللون، اضغط على مفتاح **Start (B&W)** (بدء بالابيض والأسود)). يبدأ المسح الضوئي للمستندات.

6. عند ظهور NEXT PAGE؟ في إطار الرسائل، فقم بوضع الصفحة الثانية من المستند على اللوح الزجاجي الأصلي، ثم اضغط على المفتاح **Select**. بعد إجراء المسح الضوئي على الصفحة الثانية (الجانب الخلفي)، تبدأ الطباعة تلقائياً.

النسخ المزدوج (على الوجهين) للمستندات

يمكن إجراء المسح الضوئي على مستند مزدوج (ذي وجهين) وطباعته إما في صورة نسخة مزدوجة (ذات وجهين) أو نسخة مفردة (لها وجه واحد).

ملاحظة:

❑ لا يمكن إجراء النسخ المزدوج (على وجهين) إلا من خلال وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF).

❑ في حالة قيامك بإنشاء عدد كبير من النسخ عند نسخ مستند مزدوج في صورة مستند مفرد، فربما لا تكون قادراً على النسخ في حالة امتلاء الذاكرة.

1. من الشاشة الرئيسية (وضع النسخ)، اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد إعداد النسخ المفرد/المزدوج الحالي (النسخ على وجه واحد/على الوجهين)، ثم اضغط على المفتاح **Select**.

2. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد 2-SIDE-2 ◀ SIDE وذلك لإنشاء نسخة مزدوجة (على الوجهين) أو 2-SIDE ◀ SIDE 1 لإنشاء نسخة مفردة (على وجه واحد)، ثم اضغط على المفتاح **Select**.

3. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد LONG EDGE أو SHORT EDGE لتكون موضع التجليد في المستند المراد إجراء مسح ضوئي له، ثم اضغط على المفتاح **Select**.

4. في حالة تحديد 2-SIDE-2 ◀ SIDE في الخطوة رقم 2، فقم بتحديد LONG EDGE أو SHORT EDGE لتكون موضع التجليد في النسخ المزدوج (على الوجهين)، ثم اضغط على المفتاح **Select**.

5. قم بتحميل المستند في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) للجانب الأمامي المقرر مسحه ضوئياً.
6. لطباعة نسخ ملونة، اضغط على المفتاح **(Color) Start** (بدء بالألوان)). 3. لطباعة نُسخ أحادية اللون، اضغط على مفتاح **Start (B&W)** (بدء بالابيض والأسود)).
يتم إجراء مسح ضوئي للجانب الأمامي من المستند.
7. قم بتحميل المستند في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) للجانب الخلفي المقرر مسحه ضوئياً، ثم اضغط على المفتاح **Select**.
يتم إجراء مسح ضوئي على الجانب الخلفي للمستند، ثم تتم طباعة النسخة.

تعيين النسخ المرتب (فرز)

وبواسطة النسخ المرتب (فرز)، يمكن طباعة نسخ متعددة لمستندات متعددة الصفحات بالترتيب وتصنيفها حسب مجموعة النسخ.

ملاحظة:

في حالة قيامك بإنشاء عدد كبير من النسخ، فربما لا تكون قادراً على إجراء النسخ في حالة امتلاء الذاكرة.

النسخ المرتب (فرز) من وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF)

1. من الشاشة الرئيسية (وضع النسخ)، اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد إعداد الفرز الحالي، ثم اضغط على المفتاح **Select**.
2. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد **Sort**، ثم اضغط على المفتاح **Select**.
تظهر الشاشة الرئيسية (وضع النسخ) مرة أخرى.

النسخ المرتب (فرز) من اللوح الزجاجي الأصلي

1. ضع المستند على اللوح الزجاجي الأصلي.

ملاحظة:

للحصول على تفاصيل حول وضع المستند على اللوح الزجاجي الأصلي، راجع "وضع مستند على اللوح الزجاجي الأصلي" في الصفحة 106.

2. من الشاشة الرئيسية (وضع النسخ)، اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد إعداد الفرز الحالي، ثم اضغط على المفتاح **Select**.
3. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد **Sort**، ثم اضغط على المفتاح **Select**.

4. لطباعة نسخ ملونة، اضغط على المفتاح **(Color) Start** (بدء بالألوان)). 3. لطباعة نُسخ أحادية اللون، اضغط على مفتاح **Start** (بدء (بالابيض والأسود)).
5. عند ظهور **NEXT PAGE** في إطار الرسائل، فقم بوضع الصفحة الثانية من المستند على اللوح الزجاجي الأصلي، ثم اضغط على المفتاح **Select**.
6. كرر الخطوة رقم 5 إلى أن يتم إجراء المسح الضوئي لجميع المستندات.
7. بعد إجراء المسح الضوئي لجميع صفحات المستند، حدد عدد النسخ المطلوب باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية، ثم اضغط على المفتاح **(Color) Start** (بدء بالألوان)) أو المفتاح **(B&W) Start** (بدء (بالابيض والأسود)) لبدء الطباعة.

الفصل 7

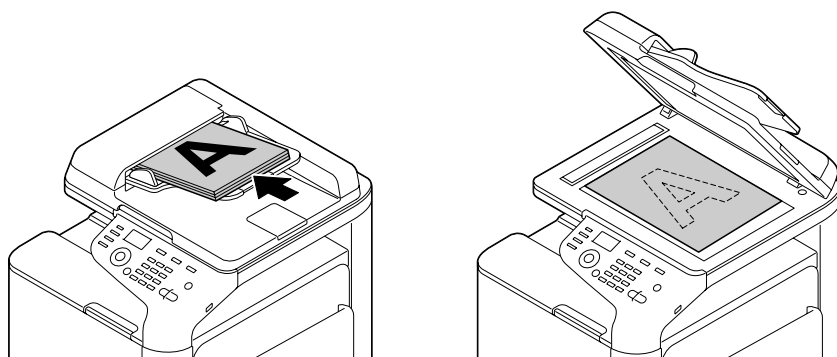
استخدام الماسحة الضوئية

المسح الضوئي من تطبيق كمبيوتر

يمكن إجراء مسح ضوئي على مستندات من جهاز كمبيوتر متصل بهذه الماكينة عن طريق كبل USB أو عبر شبكة. يمكن تحديد إعدادات المسح الضوئي وإجراء عملية المسح الضوئي من تطبيقات متوافقة مع TWAIN أو WIA. يمكن عرض معاينة كما يمكن تحديد عمليات ضبط متنوعة، مثل حجم منطقة المسح الضوئي، وذلك من برنامج تشغيل الماسحة الضوئية.

عملية المسح الضوئي الأساسية

1. ضع المستند المراد إجراء مسح ضوئي عليه.



ملاحظة:

لمعرفة تفاصيل حول كيفية وضع المستندات، راجع "تحميل مستند" في الصفحة 106.

2. ابدأ تشغيل التطبيق المراد استخدامه في إجراء المسح الضوئي.
3. ابدأ تشغيل برنامج تشغيل الماسحة الضوئية وفقاً لإعدادات التطبيق.
4. حدد الإعدادات الضرورية لبرنامج تشغيل الماسحة الضوئية.
5. انقر فوق الزر Scan الموجود في برنامج تشغيل الماسحة الضوئية.

إعدادات برنامج التشغيل TWAIN لنظام Windows

Load 


لتحديد ملف إعدادات محفوظ (ملف dat) لإجراء مسح ضوئي عليه.

Save 


لحفظ الإعدادات الحالية في صورة ملف إعدادات (ملف dat).

Default 


لإعادة جميع الإعدادات إلى إعداداتها الافتراضية.

Help رمز 


انقر لعرض التعليمات.

About رمز 


انقر لعرض معلومات حول إصدارات البرامج.

Paper source 

من خلال المسح الضوئي لمستندات من Paper source.

Original Size 

لتحديد حجم المستندات.

Scan Type 

لتحديد نوع المسح الضوئي.

Resolution 

لتحديد الدقة.

Scale 

لتحديد نسبة التكبير أو التصغير للمنطقة المحددة.

ملاحظة:

في حالة تعيين الدقة على 1200×1200 نقطة لكل بوصة أو أعلى، فلا يمكن تحديد إعداد أكبر من 100%.

Scanning mode ☐

حدد **Auto** أو **Manual**. في حالة تحديد **Manual**، تظهر علامة تبويب بحيث يمكن تحديد إعدادات تفصيلية، على سبيل المثال، لـ **Brightness/Contrast** و **Filter**.

ملاحظة:

☐ تختلف المعلومات التي يمكن تعيينها تبعاً لوضع المسح الضوئي الذي تم تحديده.

☐ في حالة تحديد **Auto** ليكون وضع المسح الضوئي، فيتم إجراء المسح الضوئي من اللوح الزجاجي الأصلي بعد إجراء مسح ضوئي أولي بحيث يمكن فحص صورة معاينة.

Image size ☐

لعرض حجم بيانات الصورة المراد إجراء مسح ضوئي عليها.

Rotation ☐

لتحديد اتجاه الصورة المراد إجراء مسح ضوئي عليها.

Close ☐

انقر لإغلاق إطار برنامج تشغيل TWAIN.

Prescan ☐

انقر للبدء في إجراء مسح ضوئي على صورة معاينة.

Scan ☐

انقر للبدء في إجراء مسح ضوئي.

رمز AutoCrop ☐

انقر ليتم تلقائياً اكتشاف وضع المسح الضوئي استناداً إلى صورة المعاينة.

رمز Zoom ☐

انقر لإعادة إجراء مسح ضوئي على المنطقة المحددة في إطار المعاينة وقم بتكبيرها لتتوافق مع الإطار.

❑ رمز Mirror

انقر لعرض صورة طبق الأصل من صورة المعاينة.

❑ رمز Tone Reversal

انقر لعكس ألوان صورة المعاينة.

❑ رمز Clear

انقر لمسح صورة المعاينة.

❑ إطار المعاينة

لعرض صورة معاينة. اسحب المستطيل فوق الصورة لتحديد منطقة.

❑ (RGB) Before/After

حرك المؤشر في إطار المعاينة لعرض درجات الألوان على موضع المؤشر قبل عمليات الضبط وبعدها.

❑ Width/Height

لإظهار عرض المنطقة المحددة وارتفاعها في وحدات القياس المحددة.

إعدادات برنامج التشغيل WIA لنظام Windows

❑ Paper source

لتحديد مصدر الورق.

❑ Color picture

حدد هذا الإعداد عند إجراء مسح ضوئي بالألوان.

❑ Grayscale picture

حدد هذا الإعداد عند إجراء مسح ضوئي بتدرج الرمادي.

❑ Black and white picture or text

حدد هذا الإعداد عند إجراء مسح ضوئي بالأبيض والأسود.

Custom Settings ☐

حدد هذا الإعداد عند إجراء مسح ضوئي من خلال تطبيق إعدادات ضبط جودة الصورة التي يتم إجراء مسح ضوئي عليها.

ملاحظة:

في حالة تحديد إعدادات بواسطة ضبط الجودة للصورة التي يتم إجراء مسح ضوئي عليها، فسيتم تلقائياً تحديد إعدادات مخصصة.

ضبط جودة الصورة التي يتم إجراء مسح ضوئي عليها ☐

انقر فوق هذه الرسالة لعرض مربع الحوار خصائص متقدمة. من مربع الحوار خصائص متقدمة، يمكن تحديد إعدادات لـ Brightness و Contrast و Resolution و Picture type (حدد من بين الألوان أو تدرج الرمادي أو الأبيض والأسود).

ملاحظة:

يمكن تطبيق هذه الإعدادات عند تحديد إعدادات مخصصة.

Page size ☐

لتحديد حجم الصفحة في حالة تعيين مصدر الصفحة على Document Feeder (وحدة التغذية بالمستندات).

إطار المعاينة ☐

لعرض صورة معاينة. اسحب المستطيل فوق الصورة لتحديد منطقة.

Preview ☐

انقر للبدء في إجراء مسح ضوئي على صورة معاينة.

Scan ☐

انقر للبدء في إجراء مسح ضوئي.

Cancel ☐

انقر لإغلاق إطار برنامج تشغيل WIA.

إعدادات برنامج التشغيل TWAIN لنظام Macintosh

Load ☐

لتحديد ملف إعدادات محفوظ (ملف .dat) لإجراء مسح ضوئي عليه.

Save ☐

لحفظ الإعدادات الحالية في صورة ملف إعدادات (ملف dat).

Default ☐

لإعادة جميع الإعدادات إلى إعداداتها الافتراضية.

Help رمز ☐

انقر لعرض التعليمات.

About رمز ☐

انقر لعرض معلومات حول إصدارات البرامج.

Paper source ☐

من خلال المسح الضوئي لمستندات من Paper source.

Original Size ☐

لتحديد حجم المستندات.

Scan Type ☐

لتحديد نوع المسح الضوئي.

Resolution ☐

لتحديد الدقة.

Scale ☐

لتحديد نسبة التكبير أو التصغير للمنطقة المحددة.

ملاحظة:

في حالة تعيين الدقة على 1200×1200 نقطة لكل بوصة أو أعلى، فلا يمكن تحديد إعداد أكبر من 100%.

Scanning mode ☐

حدد **Auto** أو **Manual**. في حالة تحديد **Manual**، تظهر علامة تبويب بحيث يمكن تحديد إعدادات تفصيلية، على سبيل المثال، لـ **Brightness/Contrast** و **Filter**.

ملاحظة:

❑ تختلف المعلومات التي يمكن تعيينها تبعاً لوضع المسح الضوئي الذي تم تحديده.

❑ في حالة تحديد **Auto** ليكون وضع المسح الضوئي، فيتم إجراء المسح الضوئي من اللوح الزجاجي الأصلي بعد إجراء مسح ضوئي أولي بحيث يمكن فحص صورة معاينة.

Image size ❑

لعرض حجم بيانات الصورة المراد إجراء مسح ضوئي عليها.

Rotation ❑

لتحديد اتجاه الصورة المراد إجراء مسح ضوئي عليها.

Close ❑

انقر لإغلاق إطار برنامج تشغيل TWAIN.

Prescan ❑

انقر للبدء في إجراء مسح ضوئي على صورة معاينة.

Scan ❑

انقر للبدء في إجراء مسح ضوئي.

رمز AutoCrop ❑

انقر ليتم تلقائياً اكتشاف وضع المسح الضوئي استناداً إلى صورة المعاينة.

رمز Zoom ❑

انقر لإعادة إجراء مسح ضوئي على المنطقة المحددة في إطار المعاينة وقم بتكبيرها لتتوافق مع الإطار.

رمز Mirror ❑

انقر لعرض صورة طبق الأصل من صورة المعاينة.

رمز Tone Reversal ❑

انقر لعكس ألوان صورة المعاينة.

رمز Clear □

انقر لمسح صورة المعاينة.

إطار المعاينة □

لعرض صورة معاينة. اسحب المستطيل فوق الصورة لتحديد منطقة.

(RGB) Before/After □

حرك المؤشر في إطار المعاينة لعرض درجات الألوان على موضع المؤشر قبل عمليات الضبط وبعدها.

Width/Height □

لإظهار عرض المنطقة المحددة وارتفاعها في وحدات القياس المحددة.

المسح الضوئي بواسطة الماكينة

يمكن استخدام مفاتيح الماكينة لإجراء عمليات المسح الضوئي. تختلف هذه العملية عن المسح الضوئي من تطبيق كمبيوتر نظراً لإمكانية تحديد وجهة بيانات المسح الضوئي أيضاً.

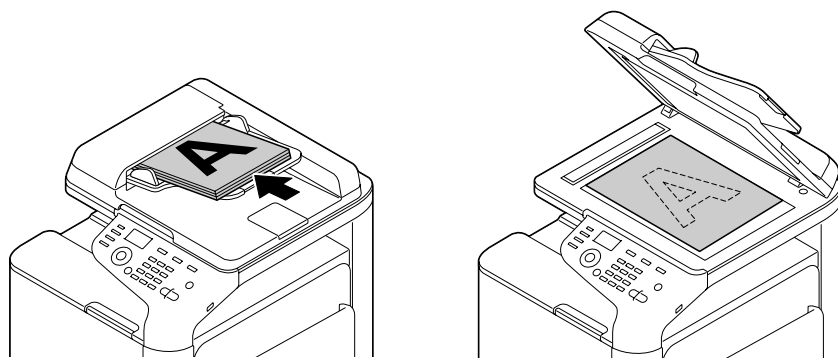
ملاحظة:

في حالة عدم الضغط على أي مفتاح، أثناء تحديد الإعدادات، طوال الفترة الزمنية المحددة لـ AUTO PANEL RESET، سيتم إلغاء الإعدادات التي تم إدخالها ويتم عرض الشاشة الرئيسية (وضع المسح الضوئي).

عملية المسح الضوئي الأساسية

1. اضغط على المفتاح Scan (مسح ضوئي) للدخول في وضع المسح الضوئي.

2. ضع المستند المراد إجراء مسح ضوئي عليه.



ملاحظة:

لمعرفة تفاصيل حول كيفية وضع المستندات، راجع "تحميل مستند" في الصفحة 106.

3. حدد إعدادات المسح الضوئي المطلوبة.
4. للمسح الضوئي بالألوان، اضغط على المفتاح **Start (Color)** (بدء بالألوان). لإجراء عمليات مسح ضوئي أحادية اللون، اضغط على المفتاح **Start (B&W)** (بدء بالابيض والأسود).
في حالة تحميل المستند داخل وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF)، ستبدأ عملية المسح الضوئي، ثم يتم إرسال البيانات إلى المكان المحدد. أما في حالة وضع المستند على اللوح الزجاجي الأصلي، فواصل للخطوة رقم 5.
5. عند ظهور **NEXT PAGE?** في إطار الرسائل، فقم بوضع الصفحة الثانية من المستند على اللوح الزجاجي الأصلي، ثم اضغط على المفتاح **Select**.
6. اضغط على المفتاح **▲** أو المفتاح **▼** لتحديد حجم المستند الموجود في الخطوة رقم 5، ثم اضغط على المفتاح **Select**.
7. بعد إجراء المسح الضوئي على جميع المستندات، اضغط على المفتاح **Start (بدء)**.
يتم إرسال المستند الذي تم إجراء المسح الضوئي عليه إلى المكان المحدد.

ملاحظة:

- ☐ في حالة الضغط على المفتاح **Stop/Reset** (إيقاف / إعادة تعيين) أثناء إجراء المسح الضوئي، فسوف يظهر **JOB CANCEL**.
لمواصلة عملية المسح الضوئي، حدد **NO**. لإيقاف المسح الضوئي، حدد **YES**.
- ☐ لإلغاء مهمة حيث تم إنهاء المسح الضوئي وإدراج البيانات بقائمة انتظار تمهيداً لإرسالها، راجع "حذف مهمة إرسال مُدرجة في قائمة انتظار" في الصفحة 160.

تحديد مكان البيانات

حدد ما إذا الكمبيوتر أو جهاز ذاكرة USB هو مكان حفظ بيانات المسح الضوئي. راجع "تحديد عنوان الوجهة (مسح ضوئي إلى بريد إلكتروني/SMB/FTP)" في الصفحة 142 في حالة الإرسال عبر شبكة.

ملاحظة:

في حالة تحديد عنوان ليكون وجهة للبيانات، لا يمكن تحديد SCAN TO USB MEMORY.

حفظ بيانات على جهاز ذاكرة USB (مسح ضوئي إلى ذاكرة USB)

اتبع الإجراء الموضح أدناه لتوضيح كيفية حفظ بيانات مسح ضوئي إلى جهاز ذاكرة USB متصل بمنفذ مضيف USB لهذه الماكينة.

ملاحظة:

هذه الماكينة متوافقة مع جهاز ذاكرة USB بسعة 4 جيجابايت أو أقل.

1. قم بتوصيل جهاز الذاكرة USB داخل منفذ مضيف USB بهذه الماكينة.
2. من الشاشة الرئيسية (وضع المسح الضوئي)، اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد SCAN TO، ثم اضغط على المفتاح Select.
3. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد SCAN TO USB MEMORY، ثم اضغط على المفتاح Select.

ملاحظة:

ربما يستغرق نقل بيانات المسح الضوئي بعض الوقت، وذلك تبعاً لجهاز ذاكرة USB الذي يتم استخدامه.

تحديد عنوان الوجهة (مسح ضوئي إلى بريد إلكتروني/FTP/SMB)

يمكن إرسال بيانات المسح الضوئي عبر الشبكة إلى عنوان محدد (عنوان البريد الإلكتروني أو عنوان FTP أو عنوان SMB). ويمكن كتابة العنوان مباشرة، كما يمكن تحديد عنوان مسجل على الماكينة.

ملاحظة:

- ❑ لإرسال بيانات مسح ضوئي عبر الشبكة، يجب تحديد إعدادات لـ NETWORK SETTING وE-MAIL SETTING (عند إرسال عنوان بريد إلكتروني).
- ❑ إذا زاد حجم بيانات المسح الضوئي المرسل بواسطة البريد الإلكتروني عن الحجم المحدد بواسطة FILE SIZE، فيتم تلقائياً تقسيم البيانات على رسائل بريد إلكتروني متعددة. للحصول على تفاصيل، راجع "قائمة SCAN SETTING" في الصفحة 64.
- ❑ لحفظ بيانات مسح ضوئي في مجلد مشترك على كمبيوتر مثبت عليه نظام Windows أو على خادم FTP، فيجب تسجيل عنوان FTP أو عنوان SMB ليكون وجهة طلب سريع. يمكن تسجيل هذه العناوين فقط من Local Setup Program أو Web-Based EpsonNet Config. للحصول على تفاصيل، راجع Reference Guide (دليل مرجعي).

إدخال عنوان البريد الإلكتروني مباشرة

يمكن كتابة عنوان الوجهة (عنوان البريد الإلكتروني) المراد إرسال بيانات المسح الضوئي إليه.

ملاحظة:

يمكن تحديد 16 عنواناً بحد أقصى (إجمالي عناوين البريد الإلكتروني من إدخال مباشر وبحث LDAP).

1. من الشاشة الرئيسية (وضع المسح الضوئي)، استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لكتابة عنوان الوجهة.

ملاحظة:

للحصول على تفاصيل حول إدخال/تحرير النص، راجع *Facsimile User's Guide* (دليل مستخدم الفاكس).

2. بعد إدخال النص، اضغط على المفتاح **Select**.

3. في حالة تحديد عنوان بريد إلكتروني، اضغط على المفتاح **▲** أو المفتاح **▼** لتحديد **FINISH**، ثم اضغط على المفتاح **Select**.

ملاحظة:

إضافة عنوان بريد إلكتروني إضافي، حدد **ADD** في الخطوة رقم 3، ثم حدد الوجهة. لتحرير عنوان بريد إلكتروني معين، حدد **CHECK/EDIT** في الخطوة رقم 3، ثم واصل إلى الخطوة رقم 2 في "تحرير عنوان وجهة معين". لحذف عنوان، حدد **CHECK/EDIT** في الخطوة رقم 3، ثم واصل إلى الخطوة رقم 2 في "حذف عنوان وجهة معين".

التحديد من القائمة المفضلة

من وجهات الطلب السريع ووجهات الطلب الجماعي، قم بتسجيل وجهات بحد أقصى 20 وجهة في القائمة المفضلة للوصول المريح إلى الوجهات الأكثر تحديداً. اتبع الإجراء الموضح أدناه لتحديد عنوان (عنوان بريد إلكتروني أو عنوان FTP أو عنوان SMB) من القائمة المفضلة ليكون مستملاً لبيانات المسح الضوئي.

ملاحظة:

لمعرفة تفاصيل حول تسجيل عناوين في القائمة المفضلة، راجع "التسجيل في القائمة المفضلة" في الصفحة 150.

1. في حالة عرض الشاشة الرئيسية (وضع المسح الضوئي) أو **Can Use AddressBook**، اضغط على المفتاح **Addressbook** (دفعر العناوين) بحيث تظهر **FAVORITE**.

2. اضغط على المفتاح **▲** أو المفتاح **▼** لتحديد البيانات المطلوبة، ثم اضغط على المفتاح **Select**.

3. اضغط على المفتاح **Select** مرة أخرى.

يتم تحديد عنوان الوجهة في حالة تحديد عنوان FTP أو عنوان SMB.

4. في حالة تحديد عنوان بريد إلكتروني، اضغط على المفتاح **▲** أو المفتاح **▼** لتحديد **FINISH**، ثم اضغط على المفتاح **Select**.

ملاحظة:

إضافة عنوان بريد إلكتروني إضافي، حدد **ADD** في الخطوة رقم 4، ثم حدد الوجهة. لا يمكن تحديد عناوين متعددة في حالة إرسال البيانات إلى عنوان **FTP** أو عنوان **SMB**. لفحص عنوان البريد الإلكتروني الذي تم تحديده، حدد **CHECK/EDIT** في الخطوة رقم 4. لحذف عنوان، وحدد **CHECK/EDIT** في الخطوة رقم 4، ثم واصل إلى الخطوة رقم 2 في "حذف عنوان وجهة معين".

تحديد وجهة طلب سريع

يمكن تسجيل وجهات طلب سريع على هذه الماكينة بحد أقصى 250 وجهة طلب سريع. اتبع الإجراء الموضح أدناه لتحديد عنوان (عنوان بريد إلكتروني أو عنوان FTP أو عنوان SMB) من وجهات طلب سريع مسجلة ليكون مستملاً لبيانات المسح الضوئي.

ملاحظة:

لمعرفة تفاصيل حول تسجيل عناوين كوجهات طلب سريع، راجع "تسجيل وجهات طلب سريع (إدخال مباشر)" في الصفحة 151 أو "تسجيل وجهات طلب سريع (بحث في LDAP)" في الصفحة 152.

1. في حالة عرض الشاشة الرئيسية (وضع المسح الضوئي) أو Can Use AddressBook، اضغط على المفتاح Addressbook (دفتر العناوين) مرتين بحيث يظهر SPEED DIAL.
2. استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لكتابة العدد (بين 1 و 250) لوجهة الطلب السريع، ثم اضغط على المفتاح Select. تظهر المعلومات المسجلة لوجهة الطلب السريع لمدة ثانيتين.
3. اضغط على المفتاح Select مرة أخرى.
4. يتم تحديد عنوان الوجهة في حالة تحديد عنوان FTP أو عنوان SMB.
4. في حالة تحديد عنوان بريد إلكتروني، اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد FINISH، ثم اضغط على المفتاح Select.

ملاحظة:

إضافة عنوان بريد إلكتروني إضافي، حدد ADD في الخطوة رقم 4، ثم حدد الوجهة. لا يمكن تحديد عناوين متعددة في حالة إرسال البيانات إلى عنوان FTP أو عنوان SMB. لفحص عنوان البريد الإلكتروني الذي تم تحديده، حدد CHECK/EDIT في الخطوة رقم 4. لحذف عنوان، وحدد CHECK/EDIT في الخطوة رقم 4، ثم واصل إلى الخطوة رقم 2 في "حذف عنوان وجهة معين".

تحديد وجهة طلب جماعي

يمكن تسجيل وجهات اتصال بمجموعة على هذه الماكينة بحد أقصى 20 وجهة طلب جماعي. (يمكن تسجيل عناوين بريد إلكتروني بحد أقصى 50 عنواناً للمجموعة الواحدة) اتبع الإجراء الموضح أدناه لتحديد عناوين بريد إلكتروني من وجهات طلب جماعي مسجلة لتكون المستلم لبيانات المسح الضوئي.

ملاحظة:

❑ لمعرفة تفاصيل حول تسجيل عناوين بريد إلكتروني كوجهات طلب جماعي، راجع "تسجيل وجهات طلب جماعي" في الصفحة 154.

❑ لا يمكن استخدام وجهة طلب جماعي تحتوي على رقم هاتف وذلك في وضع المسح الضوئي.

1. في حالة عرض الشاشة الرئيسية (وضع المسح الضوئي) أو Can Use AddressBook، اضغط على المفتاح Addressbook (دفتر العناوين) ثلاث مرات حيث يظهر GROUP DIAL.
2. استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لكتابة العدد (بين 1 و 20) لوجهة طلب جماعي، ثم اضغط على المفتاح Select. تظهر المعلومات المسجلة لوجهة الطلب الجماعي لمدة ثانيتين.

3. اضغط على المفتاح **Select** مرة أخرى.

4. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد **FINISH**، ثم اضغط على المفتاح **Select**.

ملاحظة:

لإضافة عنوان بريد إلكتروني إضافي، حدد **ADD** في الخطوة رقم 4، ثم حدد الوجهة. لفحص عنوان البريد الإلكتروني الذي تم تحديده، حدد **CHECK/EDIT** في الخطوة رقم 4. لحذف عنوان، وحدد **CHECK/EDIT** في الخطوة رقم 4، ثم واصل إلى الخطوة رقم 2 في "حذف عنوان وجهة معين".

التحديد من دفتر العناوين

يتم استخدام دفتر العناوين لحفظ وجهات الطلب السريع ووجهات الطلب الجماعي المسجلة على هذه الماكينة. اتبع الإجراء الموضح أدناه لتحديد عنوان (عنوان بريد إلكتروني أو عنوان FTP أو عنوان SMB) من القائمة المفضلة ليكون مستلماً لبيانات المسح الضوئي.

ملاحظة:

لا تتوفر هذه الميزة إلا في حالة تسجيل بيانات في دفتر العناوين.

1. في حالة عرض الشاشة الرئيسية أو **Can Use AddressBook**، اضغط على المفتاح **Addressbook** (دفتر العناوين) أربع مرات حيث يظهر **ADDRESS BOOK**.

2. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد **LIST**، ثم اضغط على المفتاح **Select**. تظهر قائمة بمحتويات دفتر العناوين.

3. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد البيانات المطلوبة، ثم اضغط على المفتاح **Select**.

4. اضغط على المفتاح **Select** مرة أخرى. يتم تحديد عنوان الوجهة في حالة تحديد عنوان FTP أو عنوان SMB.

5. في حالة تحديد عنوان بريد إلكتروني، اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد **FINISH**، ثم اضغط على المفتاح **Select**.

ملاحظة:

لإضافة عنوان بريد إلكتروني إضافي، حدد **ADD** في الخطوة رقم 5، ثم حدد الوجهة. لا يمكن تحديد عناوين متعددة في حالة إرسال البيانات إلى عنوان FTP أو عنوان SMB. لفحص عنوان البريد الإلكتروني الذي تم تحديده، حدد **CHECK/EDIT** في الخطوة رقم 5. ولحذف عنوان، حدد **CHECK/EDIT** في الخطوة رقم 5، ثم واصل إلى الخطوة رقم 2 في "حذف عنوان وجهة معين".

البحث في دفتر العناوين

يمكن تحديد عنوان الوجهة (عنوان بريد إلكتروني أو عنوان FTP أو عنوان SMB) المراد إرسال بيانات المسح الضوئي إليه وذلك من خلال البحث في دفتر العناوين.

ملاحظة:

لا تتوفر هذه الميزة إلا في حالة تسجيل بيانات في دفتر العناوين.

1. في حالة عرض الشاشة الرئيسية (وضع المسح الضوئي) أو Can Use AddressBook، اضغط على المفتاح Addressbook (دفتر العناوين) أربع مرات حيث يظهر ADDRESS BOOK.
2. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد SEARCH، ثم اضغط على المفتاح Select.
3. استخدم لوحة المفاتيح لكتابة كلمة البحث الرئيسية (بعد أقصى 10 أحرف)، ثم اضغط على المفتاح Select. تبدأ عملية البحث وتظهر نتائج البحث بعد قليل. في حالة عدم توافق أية بيانات مع كلمة البحث الرئيسية، تظهر الرسالة NOT FOUND لمدة ثانيتين.

ملاحظة:

- للحصول على تفاصيل حول إدخال/تحرير النص، راجع Facsimile User's Guide (دليل مستخدم الفاكس).
- يتم البحث عن أي نص يبدأ بالحرف الأول من أحرف كلمة البحث الرئيسية التي يبلغ عددها 10 أحرف كحد أقصى. لن يتم العثور على نص إذا كانت الكلمة الرئيسية المراد البحث عنها موجودة في منتصف كلمة.
- 4. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد بيانات مطلوبة، ثم اضغط على المفتاح Select.

ملاحظة:

- لتضييق نطاق نتائج البحث، اضغط على الزر Back (السابق)، ثم نفذ الخطوة رقم 3 مرة أخرى.
- 5. اضغط على المفتاح Select مرة أخرى. يتم تحديد عنوان الوجهة في حالة تحديد عنوان FTP أو عنوان SMB.
- 6. في حالة تحديد عنوان بريد إلكتروني، اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد FINISH، ثم اضغط على المفتاح Select.

ملاحظة:

- إضافة عنوان بريد إلكتروني إضافي، حدد ADD في الخطوة رقم 6، ثم حدد الوجهة. لا يمكن تحديد عناوين متعددة في حالة إرسال البيانات إلى عنوان FTP أو عنوان SMB.
- لفحص عنوان البريد الإلكتروني الذي تم تحديده، حدد CHECK/EDIT في الخطوة رقم 6. ولحذف عنوان، حدد CHECK/EDIT في الخطوة رقم 6، ثم واصل إلى الخطوة رقم 2 في "حذف عنوان وجهة معين".

البحث في خادم LDAP

يمكن تحديد عنوان البريد الإلكتروني للوجهة المراد إرسال بيانات المسح الضوئي إليها وذلك من خلال استخدام المعلومات الموجودة على خادم LDAP.

ملاحظة:

- للاتصال بخادم LDAP، يجب تحديد الإعدادات لـ LDAP SETTING للحصول على تفاصيل، راجع Reference Guide (دليل مرجعي).

❑ يمكن تحديد 16 عنواناً بحد أقصى (إجمالي عناوين من إدخال مباشر وبحث بواسطة LDAP).

❑ في حالة استخدام وصول مجهول للبحث عن معلومات على خادم LDAP، فربما لا يتم استرجاع نتائج البحث الصحيحة.

1. في حالة عرض الشاشة الرئيسية (وضع المسح الضوئي) أو Can Use AddressBook، اضغط على المفتاح Addressbook (دفتر العناوين) أربع مرات حيث يظهر ADDRESS BOOK.

2. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد LDAP SEARCH، ثم اضغط على المفتاح Select.

3. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد NAME أو E-MAIL، ثم اضغط على المفتاح Select.

ملاحظة:

للبحث عن أسماء مسجلة، حدد NAME. للبحث عن عناوين بريد إلكتروني، حدد E-MAIL.

4. استخدم لوحة المفاتيح لكتابة كلمة البحث الرئيسية (بحد أقصى 10 أحرف)، ثم اضغط على المفتاح Select. تبدأ عملية البحث وتظهر نتائج البحث بعد قليل. في حالة عدم توافقي أية بيانات مع كلمة البحث الرئيسية، تظهر الرسالة NOT FOUND لمدة ثانيتين.

ملاحظة:

❑ للحصول على تفاصيل حول إدخال/تحرير النص، راجع Facsimile User's Guide (دليل مستخدم الفاكس).

❑ يتم البحث عن أي نص يبدأ بالحرف الأول من أحرف كلمة البحث الرئيسية التي يبلغ عددها 10 أحرف كحد أقصى. لن يتم العثور على نص إذا كانت الكلمة الرئيسية المراد البحث عنها موجودة في منتصف كلمة.

5. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد البيانات المطلوبة، ثم اضغط على المفتاح Select.

ملاحظة:

❑ لفحص المعلومات التي تم العثور عليها، اضغط على المفتاح ►.

❑ لا يمكن تحديد عنوان بريد إلكتروني يزيد عن 64 حرفاً. في حالة تحديد مثل هذا النوع من عناوين البريد الإلكتروني، فستظهر الرسالة ADDRESS IS TOO LONG لثانيتين تقريباً، ثم تظهر الشاشة الخاصة بتحديد عنوان الوجهة.

❑ لتضييق نطاق نتائج البحث، اضغط على الزر Back (السابق)، ثم نفذ الخطوة رقم 4 مرة أخرى.

6. اضغط على المفتاح Select مرة أخرى.

7. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد FINISH، ثم اضغط على المفتاح Select.

ملاحظة:

إضافة عنوان بريد إلكتروني إضافي، حدد ADD في الخطوة رقم 7، ثم حدد الوجهة. لتعديل عنوان بريد إلكتروني محدد، حدد CHECK/EDIT في الخطوة رقم 7، ثم واصل إلى الخطوة رقم 2 في "تعديل عنوان وجهة معين". لحذف عنوان بريد إلكتروني محدد، حدد CHECK/EDIT في الخطوة رقم 7، ثم واصل إلى الخطوة رقم 2 في "حذف عنوان وجهة معين". لا يمكن تحرير العنوان.

تحديد عناوين لوجهات متعددة

يمكن إضافة عنوان وجهة في حالة تحديد عنوان بريد إلكتروني لوجهة.

ملاحظة:

لا يمكن تحديد عناوين وجهات متعددة في حالة تحديد عنوان FTP أو عنوان SMB.

1. من الشاشة الرئيسية (وضع المسح الضوئي)، اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد إعداد وجهة البيانات الحالي، ثم اضغط على المفتاح Select.
2. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد ADD، ثم اضغط على المفتاح Select.
3. قم بتحديد عنوان الوجهة.

ملاحظة:

- لمعرفة تفاصيل حول كتابة عنوان بريد إلكتروني، راجع "إدخال عنوان البريد الإلكتروني مباشرة" في الصفحة 142.
- لمعرفة تفاصيل حول التحديد من القائمة المفضلة، راجع "التحديد من القائمة المفضلة" في الصفحة 143.
- لمعرفة تفاصيل حول تحديد وجهة طلب سريع، راجع "تحديد وجهة طلب سريع" في الصفحة 144.
- لمعرفة تفاصيل حول تحديد وجهة طلب جماعي، راجع "تحديد وجهة طلب جماعي" في الصفحة 144.
- لمعرفة تفاصيل حول التحديد من دفتر العناوين، راجع "التحديد من دفتر العناوين" في الصفحة 145.
- لمعرفة تفاصيل حول البحث في دفتر العناوين، راجع "البحث في دفتر العناوين" في الصفحة 145.
- لمعرفة تفاصيل حول البحث في خادم LDAP، راجع "البحث في خادم LDAP" في الصفحة 146.

تحرير عنوان وجهة معين

يمكن تحرير عنوان بريد إلكتروني معين لوجهة.

ملاحظة:

لا يمكن تعديل عناوين FTP وعناوين SMB والعناوين المسجلة كوجهات طلب سريع أو وجهات طلب جماعي.

1. من الشاشة الرئيسية (وضع المسح الضوئي)، اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد إعداد وجهة البيانات الحالي، ثم اضغط على المفتاح Select.
2. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد CHECK/EDIT، ثم اضغط على المفتاح Select.
3. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد عنوان البريد الإلكتروني المراد تحريره ثم اضغط على المفتاح Select.

4. استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لتحرير عنوان البريد الإلكتروني، ثم اضغط على المفتاح **Select**.

ملاحظة:

للحصول على تفاصيل حول إدخال/تحرير النص، راجع *Facsimile User's Guide* (دليل مستخدم الفاكس).

5. لإنهاء تحرير عناوين، اضغط على المفتاح **Back** (السابق).

6. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد **FINISH**، ثم اضغط على المفتاح **Select**.

حذف عنوان وجهة معين

يمكن حذف عنوان وجهة معين (عنوان بريد إلكتروني أو عنوان FTP أو عنوان SMB).

ملاحظة:

لن يتم تطبيق التغييرات التي تمت عن طريق هذا الإجراء على البيانات الأصلية (وجهة الطلب السريع أو وجهة الطلب الجماعي وما إلى ذلك).

1. من الشاشة الرئيسية (وضع المسح الضوئي)، اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد إعداد وجهة البيانات الحالي، ثم اضغط على المفتاح **Select**.

2. لحذف عنوان بريد إلكتروني، اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد **CHECK/EDIT**، ثم اضغط على المفتاح **Select**. بعدها اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد العنوان المراد حذفه. لحذف عنوان FTP أو عنوان SMB، واصل إلى الخطوة رقم 3.

3. اضغط على المفتاح **Stop/Reset** (إيقاف / إعادة تعيين).

4. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد **YES**، ثم اضغط على المفتاح **Select**. يتم حذف العنوان المحدد.

ملاحظة:

سوف يتم عرض الشاشة الرئيسية في حالة حذف جميع العناوين المحددة.

5. لحذف عنوان آخر، كرر الإجراء بداية من الخطوة رقم 2.

6. لإنهاء حذف عناوين، اضغط على المفتاح **Back** (السابق).

7. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد **FINISH**، ثم اضغط على المفتاح **Select**.

تسجيل/تحرير عناوين

يمكن تسجيل/تحرير عناوين من قائمة المفضلة، مثل جهات الطلب السريع أو جهات الطلب الجماعي.

ملاحظة:

□ كما يمكن تسجيل/تحرير عناوين من خلال Web-Based EpsonNet Config أو Local Setup Program على Software Disc المرفق. للحصول على تفاصيل، راجع Reference Guide (دليل مرجعي).

□ بالنسبة لـ Epson AcuLaser CX37DNF، يتم استخدام الإعدادات نفسها المستخدمة في تسجيل/تحرير أرقام الفاكس عند تسجيل/تحرير عناوين. لمعرفة تفاصيل حول تسجيل/تحرير أرقام الفاكس، راجع Facsimile User's Guide (دليل مستخدم الفاكس).

التسجيل في القائمة المفضلة

من وجهات الطلب السريع ووجهات الطلب الجماعي، قم بتسجيل وجهات بحد أقصى 20 وجهة في القائمة المفضلة للوصول المريح إلى الوجهات الأكثر تحديداً. اتبع الإجراء الموضح أدناه لتسجيل عنوان (عنوان بريد إلكتروني أو عنوان FTP أو عنوان SMB) على القائمة المفضلة.

1. من الشاشة الرئيسية (وضع المسح الضوئي)، اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد UTILITY، ثم اضغط على المفتاح Select.
2. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد DIAL REGISTER، ثم اضغط على المفتاح Select.
3. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد FAVORITE، ثم اضغط على المفتاح Select.

ملاحظة:

في حالة عدم وجود بيانات مسجلة من قبل على القائمة المفضلة، فواصل إلى الخطوة رقم 7 بعد إكمال الخطوة رقم 3.

4. اضغط على المفتاح Addressbook (دفتر العناوين) للتبديل بين SPEED DIAL وGROUP DIAL.
5. استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لكتابة العدد (من 1 إلى 250) لوجهة الطلب السريع أو العدد (من 1 إلى 20) لوجهة الطلب الجماعي كي يتم تسجيله على القائمة المفضلة، ثم اضغط على المفتاح Select. تظهر المعلومات المسجلة لوجهة الطلب السريع المحددة أو وجهة الطلب الجماعي التي تم تحديدها.
6. اضغط على المفتاح Select مرة أخرى.
7. لتسجيل عنوان آخر، اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد ADD، واضغط على المفتاح Select، ثم كرر الإجراء من الخطوة رقم 4.
8. لإنهاء تسجيل عناوين، اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد FINISH، ثم اضغط على المفتاح Select.

الحذف من القائمة المفضلة

يمكن حذف معلومات مسجلة من القائمة المفضلة.

ملاحظة:

لن يتم تطبيق التغييرات التي تمت عن طريق هذا الإجراء على البيانات الأصلية (وجهة الطلب السريع أو وجهة الطلب الجماعي وما إلى ذلك).

1. من الشاشة الرئيسية (وضع المسح الضوئي)، اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد UTILITY، ثم اضغط على المفتاح Select.
2. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد DIAL REGISTER، ثم اضغط على المفتاح Select.
3. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد FAVORITE، ثم اضغط على المفتاح Select.
4. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد CHECK/EDIT، ثم اضغط على المفتاح Select.
5. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد العنوان المراد حذفه من القائمة المفضلة، ثم اضغط على المفتاح Stop/Reset (إيقاف / إعادة تعيين).
6. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد YES، ثم اضغط على المفتاح Select. يتم حذف العنوان المحدد.
7. لحذف عنوان آخر، كرر الإجراء بداية من الخطوة رقم 5.
8. لإنهاء حذف عناوين، اضغط على المفتاح Back (السابق).
9. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد FINISH، ثم اضغط على المفتاح Select.

تسجيل وجهات طلب سريع (إدخال مباشر)

يمكن تسجيل عناوين بريد إلكتروني كوجهات طلب سريع. يمكن تسجيل 250 وجهة طلب سريع بحد أقصى.

ملاحظة:

❑ لا يمكن استخدام العمليات الرئيسية للماكينة في تسجيل عنوان FTP أو عنوان SMB كوجهة طلب سريع. يمكن تسجيل هذه العناوين من خلال Local Setup Program أو Web-Based EpsonNet Config. للحصول على تفاصيل، راجع Reference Guide (دليل مرجعي).

❑ يتم الاحتفاظ بأعداد وجهات الطلب السريع التي تتراوح بين 221 و250 لتسجيل عناوين FTP وعناوين SMB من Local Setup Program أو Web-Based EpsonNet Config.

1. من الشاشة الرئيسية (وضع المسح الضوئي)، اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد UTILITY، ثم اضغط على المفتاح Select.
2. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد DIAL REGISTER، ثم اضغط على المفتاح Select.

3. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد SPEED DIAL، ثم اضغط على المفتاح Select.
4. استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لكتابة العدد (من 1 إلى 220) لوجهة الطلب السريع، ثم اضغط على المفتاح Select.
5. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد MANUAL SETTING، ثم اضغط على المفتاح Select.

ملاحظة:

في حالة عدم تحديد خادم LDAP، يتم تخطي الخطوة رقم 5.

6. استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لكتابة اسم التسجيل، ثم اضغط على المفتاح Select.

ملاحظة:

□ للحصول على تفاصيل حول إدخال/تحرير النص، راجع *Facsimile User's Guide* (دليل مستخدم الفاكس).

□ يمكن إدخال 20 حرفاً بحد أقصى.

7. استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لكتابة عنوان البريد الإلكتروني، ثم اضغط على المفتاح Select. يتم تسجيل الإعدادات، ثم تظهر القائمة DIAL REGISTER مرة أخرى.

ملاحظة:

يمكن إدخال 64 حرفاً بحد أقصى.

تسجيل وجهات طلب سريع (بحث في LDAP)

يمكن تسجيل عناوين بريد إلكتروني كوجهات طلب سريع من خلال استخدام المعلومات الموجودة على خادم LDAP. يمكن تسجيل 250 وجهة طلب سريع بحد أقصى.

ملاحظة:

□ للاتصال بخادم LDAP، يجب تحديد الإعدادات لـ LDAP SETTING. للحصول على تفاصيل، راجع *Reference Guide* (دليل مرجعي).

□ لا يمكن استخدام العمليات الرئيسية للماكينة في تسجيل عنوان FTP أو عنوان SMB كوجهة طلب سريع. يمكن تسجيل هذه العناوين من خلال *Local Setup Program* أو *Web-Based EpsonNet Config*. للحصول على تفاصيل، راجع *Reference Guide* (دليل مرجعي).

□ يتم الاحتفاظ بأعداد وجهات الطلب السريع التي تتراوح بين 221 و250 لتسجيل عناوين FTP وعناوين SMB من *Local Setup Program* أو *Web-Based EpsonNet Config*.

1. من الشاشة الرئيسية (وضع المسح الضوئي)، اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد UTILITY، ثم اضغط على المفتاح Select.

2. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد DIAL REGISTER، ثم اضغط على المفتاح Select.

3. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد SPEED DIAL، ثم اضغط على المفتاح Select.

4. استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لكتابة العدد (من 1 إلى 220) لوجهة الطلب السريع، ثم اضغط على المفتاح Select.

5. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد LDAP SEARCH، ثم اضغط على المفتاح Select.

ملاحظة:

في حالة عدم تحديد خادم LDAP، فلن يظهر LDAP SEARCH.

6. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد NAME أو E-MAIL، ثم اضغط على المفتاح Select.

ملاحظة:

للبحث عن أسماء مسجلة، حدد NAME. للبحث عن عناوين بريد إلكتروني، حدد E-MAIL.

7. استخدم لوحة المفاتيح لكتابة كلمة البحث الرئيسية (بعد أقصى 10 أحرف)، ثم اضغط على المفتاح Select. تبدأ عملية البحث وتظهر نتائج البحث بعد قليل. في حالة عدم توافق أية بيانات مع كلمة البحث الرئيسية، تظهر الرسالة NOT FOUND لمدة ثانيتين.

ملاحظة:

□ للحصول على تفاصيل حول إدخال/تحرير النص، راجع *Facsimile User's Guide* (دليل مستخدم الفاكس).

□ يتم البحث عن أي نص يبدأ بالحرف الأول من أحرف كلمة البحث الرئيسية التي يبلغ عددها 10 أحرف كحد أقصى. لن يتم العثور على نص إذا كانت الكلمة الرئيسية المراد البحث عنها موجودة في منتصف كلمة.

8. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد البيانات المطلوبة، ثم اضغط على المفتاح Select.

ملاحظة:

□ لفحص المعلومات التي تم العثور عليها، اضغط على المفتاح ►.

□ لا يمكن تحديد عنوان بريد إلكتروني يزيد عن 64 حرفاً. في حالة تحديد مثل هذا النوع من عناوين البريد الإلكتروني، فستظهر الرسالة ADDRESS IS TOO LONG لثانيتين تقريباً، ثم تظهر الشاشة الخاصة بتحديد عنوان الوجهة.

□ لتضييق نطاق نتائج البحث، اضغط على الزر **Back** (السابق)، ثم نفذ الخطوة رقم 7 مرة أخرى.

9. قم بتحرير اسم التسجيل، إذا رغبت في ذلك، ثم اضغط على المفتاح Select.

10. قم بتحرير عنوان البريد الإلكتروني، إذا رغبت في ذلك، ثم اضغط على المفتاح Select. يتم تسجيل الإعدادات، ثم تظهر القائمة DIAL REGISTER مرة أخرى.

تحرير/حذف وجهات طلب سريع

يمكن تحرير معلومات مسجلة كوجهة طلب سريع أو حذفها.

ملاحظة:

لا يمكن استخدام العمليات الرئيسية للماكينة في تحرير/حذف عنوان FTP أو عنوان SMB مسجل كوجهة طلب سريع. يمكن تحرير/حذف هذه العناوين من خلال Local Setup Program أو Web-Based EpsonNet Config. للحصول على تفاصيل، راجع Reference Guide (دليل مرجعي).

1. من الشاشة الرئيسية (وضع المسح الضوئي)، اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد UTILITY، ثم اضغط على المفتاح Select.
2. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد DIAL REGISTER، ثم اضغط على المفتاح Select.
3. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد SPEED DIAL، ثم اضغط على المفتاح Select.
4. استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لكتابة العدد (بين 1 و220) لوجهة الطلب السريع المراد تحريرها/حذفها، ثم اضغط على المفتاح Select.
تظهر المعلومات المسجلة حالياً لوجهة الطلب السريع لمدة ثانيتين.
5. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد EDIT لتحرير معلومات أو DELETE لحذف الوجهة، ثم اضغط على المفتاح Select.
في حالة تحديد DELETE، فيتم حذف الإعدادات، وتظهر القائمة DIAL REGISTER مرة أخرى.
6. استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لتحرير اسم التسجيل، ثم اضغط على المفتاح Select.

ملاحظة:

للحصول على تفاصيل حول إدخال/تحرير النص، راجع Facsimile User's Guide (دليل مستخدم الفاكس).

7. استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لتحرير عنوان البريد الإلكتروني، ثم اضغط على المفتاح Select.
يتم حفظ الإعدادات التي تم تحريرها، وتظهر القائمة DIAL REGISTER مرة أخرى.

ملاحظة:

في حالة تسجيل وجهة طلب سريع تم تحريرها في القائمة المفضلة أو من خلال وجهة طلب جماعي، فسوف تظهر رسالة تأكيد تطالبك بتحديد ما إذا كنت ترغب في الاحتفاظ بالوجهة مسجلة كما هي أم لا وذلك بعد إجراء العملية المذكورة في الخطوة رقم 7. للاحتفاظ بالوجهة مسجلة كما هي، حدد YES. لإلغاء التسجيل، حدد NO.

تسجيل وجهات طلب جماعي

يمكن تسجيل عنوان بريد إلكتروني مع وجهة طلب جماعي. يمكن تسجيل 20 وجهة طلب جماعي بحد أقصى. (يمكن تسجيل عناوين بريد إلكتروني بحد أقصى 50 عنواناً للمجموعة الواحدة)

ملاحظة:

تكون العناوين التي يمكن تسجيلها كوجهات طلب جماعي مقصورة على العناوين المسجلة كوجهات طلب سريع أو كوجهات طلب جماعي أخرى.

1. من الشاشة الرئيسية (وضع المسح الضوئي)، اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد 'UTILITY'، ثم اضغط على المفتاح **Select**.
2. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد DIAL REGISTER، ثم اضغط على المفتاح **Select**.
3. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد GROUP DIAL، ثم اضغط على المفتاح **Select**.
4. استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لكتابة العدد (بين 1 و 20) لوجهة طلب جماعي، ثم اضغط على المفتاح **Select**.
5. استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لكتابة اسم المجموعة، ثم اضغط على المفتاح **Select**.

ملاحظة:

للحصول على تفاصيل حول إدخال/تحرير النص، راجع *Facsimile User's Guide* (دليل مستخدم الفاكس).

6. استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لكتابة العدد (بين 1 و 220) لوجهة الطلب السريع المراد إضافتها إلى المجموعة، ثم اضغط على المفتاح **Select**.
تظهر المعلومات المسجلة لوجهة الطلب السريع المحددة.
7. اضغط على المفتاح **Select** مرة أخرى.
8. لتسجيل وجهة طلب سريع أخرى، اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد ADD واضغط على المفتاح **Select**، ثم كرر الإجراء من الخطوة رقم 6.
9. لإنهاء تسجيل وجهات طلب سريع، اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد FINISH، ثم اضغط على المفتاح **Select**.

تحرير/حذف وجهات طلب جماعي

يمكن تحرير معلومات مسجلة مع وجهة طلب جماعي أو حذفها.

1. من الشاشة الرئيسية (وضع المسح الضوئي)، اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد 'UTILITY'، ثم اضغط على المفتاح **Select**.
2. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد DIAL REGISTER، ثم اضغط على المفتاح **Select**.
3. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد GROUP DIAL، ثم اضغط على المفتاح **Select**.

4. استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لكتابة العدد (بين 1 و20) لوجهة الطلب الجماعي المراد تحريرها/حذفها، ثم اضغط على المفتاح **Select**.
تظهر المعلومات المسجلة حالياً لوجهة طلب جماعي لمدة ثانيتين تقريباً.
5. اضغط على المفتاح **▲** أو المفتاح **▼** لتحديد **EDIT** لتحرير معلومات أو **DELETE** لحذف الوجهة، ثم اضغط على المفتاح **Select**.
في حالة تحديد **DELETE**، فيتم حذف الإعدادات، وتظهر القائمة **DIAL REGISTER** مرة أخرى.
6. قم بتعديل اسم المجموعة، إذا رغبت في ذلك، ثم اضغط على المفتاح **Select**.

ملاحظة:

للحصول على تفاصيل حول إدخال/تحرير النص، راجع *Facsimile User's Guide* (دليل مستخدم الفاكس).

7. اضغط على المفتاح **▲** أو المفتاح **▼** لتحديد **ADD** لإضافة وجهة طلب سريع أو **CHECK/EDIT** لحذف الوجهة أو **FINISH** لإنهاء التحرير ثم اضغط على المفتاح **Select**.
في حالة تحديد **FINISH**، فسيتم حفظ الإعدادات وتظهر القائمة **DIAL REGISTER** مرة أخرى. في حالة تحديد **ADD**، واصل إلى الخطوة رقم 6 في "تسجيل وجهات طلب جماعي" في الصفحة 154. في حالة تحديد **CHECK/EDIT**، فواصل إلى الخطوة رقم 8.
8. اضغط على المفتاح **▲** أو المفتاح **▼** لتحديد وجهة الطلب السريع المراد حذفها، ثم اضغط على المفتاح **Stop/Reset** (إيقاف / إعادة تعيين).

ملاحظة:

لفحص الإعدادات الخاصة بوجهة الطلب السريع المحددة، اضغط على المفتاح **Select**.

9. اضغط على المفتاح **▲** أو المفتاح **▼** لتحديد **YES**، ثم اضغط على المفتاح **Select**.
10. بعد حذف وجهة الطلب السريع، اضغط على المفتاح **Back** (السابق).
11. لحذف وجهة طلب سريع أخرى، كرر الإجراء بداية من الخطوة رقم 8.
12. لإنهاء حذف وجهات طلب سريع، اضغط على المفتاح **▲** أو المفتاح **▼** لتحديد **FINISH**، ثم اضغط على المفتاح **Select**.

ملاحظة:

إذا كانت وجهة الطلب الجماعي التي تم تحريرها مسجلة في القائمة المفضلة، فتظهر رسالة تأكيد تسأل عما إذا كان سيتم الاحتفاظ بالوجهة المسجلة كما هي أم لا وذلك بعد إجراء عملية التشغيل في الخطوة 12. للاحتفاظ بالوجهة مسجلة كما هي، حدد **YES**. لإلغاء التسجيل، حدد **NO**.

تحديد تنسيق البيانات

يمكن تحديد تنسيق البيانات للصورة الممسوحة ضوئياً.

1. من الشاشة الرئيسية (وضع المسح الضوئي)، اضغط على المفتاح ▲ أو ▼ لتحديد إعداد تنسيق البيانات الحالي، ثم اضغط على المفتاح Select.

2. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد TIFF أو PDF أو JPEG، ثم اضغط على المفتاح Select. تظهر الشاشة الرئيسية (وضع المسح الضوئي) مرة أخرى.

ملاحظة:

□ إذا كان SIMPLEX/DUPLEX مضبوطاً على 2-SIDE، فسيظهر PDF فقط. بالإضافة إلى ذلك، إذا تم تحديد BW Only لإعداد الألوان، فلن يظهر JPEG.

□ يمكن فتح بيانات PDF في برنامج Adobe Acrobat Reader.

□ لا يمكن فتح ملفات TIFF الخاصة بالصور التي تم مسحها ضوئياً باستخدام الإعدادات COLOR or GRAY باستخدام عارض الصور والفاكسات لـ Windows المضمن في نظام التشغيل Windows XP كمكون قياسي. يمكن فتح هذه الملفات باستخدام تطبيقات معالجة الصور مثل PhotoShop أو Microsoft Office Document Imaging أو ACDsee.

تحديد إعداد جودة المسح الضوئي

يمكن تحديد الدقة ووضع المسح الضوئي والكثافة المناسبة للصورة الممسوحة ضوئياً.

تحديد الدقة

1. من الشاشة الرئيسية (وضع المسح الضوئي)، اضغط على المفتاح ▲ أو ▼ لتحديد إعداد جودة المسح الضوئي الحالي، ثم اضغط على المفتاح Select.

2. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد RESOLUTION، ثم اضغط على المفتاح Select.

3. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد 150×150dpi أو 300×300dpi، ثم اضغط على المفتاح Select. تظهر الشاشة الرئيسية (وضع المسح الضوئي) مرة أخرى.

تحديد وضع المسح الضوئي

1. من الشاشة الرئيسية (وضع المسح الضوئي)، اضغط على المفتاح ▲ أو ▼ لتحديد إعداد جودة المسح الضوئي الحالي، ثم اضغط على المفتاح Select.

2. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد MODE، ثم اضغط على المفتاح Select.

3. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد MIX أو TEXT أو PHOTO، ثم اضغط على المفتاح Select. تظهر الشاشة الرئيسية (وضع المسح الضوئي) مرة أخرى.

تحديد كثافة المسح الضوئي

1. من الشاشة الرئيسية (وضع المسح الضوئي)، اضغط على المفتاح ▲ أو ▼ لتحديد إعداد جودة المسح الضوئي الحالي، ثم اضغط على المفتاح Select.
2. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد DENSITY، ثم اضغط على المفتاح Select.
3. اضغط على المفتاح ◀ أو المفتاح ▶ لتحديد كثافة المسح الضوئي المطلوبة، ثم اضغط على المفتاح Select. كلما تحرك المؤشر يميناً، أصبحت الكثافة أغمق.

تحديد درجة وضوح المسح الضوئي

1. من الشاشة الرئيسية (وضع المسح الضوئي)، اضغط على المفتاح ▲ أو ▼ لتحديد إعداد جودة المسح الضوئي الحالي، ثم اضغط على المفتاح Select.
2. اضغط على المفتاح ▲ أو ▼ لتحديد SHARPNESS، ثم اضغط على المفتاح Select.
3. اضغط على المفتاح ◀ أو المفتاح ▶ لتحديد درجة وضوح المسح الضوئي المطلوبة، ثم اضغط على المفتاح Select. كلما تحرك المؤشر يميناً، أصبحت الكثافة أوضح.

إعداد المسح الضوئي المزدوج (على الوجهين)

يمكن المسح الضوئي لصفحات المستند على الوجهين باستخدام وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF).

ملاحظة:

□ تكون هذه الإعدادات متاحة فقط إذا تم تحميل المستند في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF). إذا تم المسح الضوئي للمستند بدون تحميله في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF)، فسيتم تحديد SIDE-1 تلقائياً، ويتم مسح المستند ضوئياً من اللوح الزجاجي الأصلي.

□ يكون هذا الإعداد متاحاً فقط إذا تم تحديد PDF كتنسيق البيانات للصورة الممسوحة ضوئياً.

1. من الشاشة الرئيسية (وضع المسح الضوئي)، اضغط على المفتاح ▲ أو ▼ لتحديد الإعداد المزدوج/الفردى (على جانب واحد/على الجانبين) الحالي، ثم اضغط على المفتاح Select.
2. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد SIDE-2، ثم اضغط على المفتاح Select.
3. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد LONG EDGE أو SHORT EDGE، ثم اضغط على المفتاح Select. تظهر الشاشة الرئيسية (وضع المسح الضوئي) مرة أخرى.

ملاحظة:

للحصول على تفاصيل حول LONG EDGE وSHORT EDGE، راجع "النسخ المزدوج (على الوجهين) من وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF)" في الصفحة 128.

4. حدد إعدادات المسح الضوئي المطلوبة.
5. قم بتحميل المستند في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) للجانب الأمامي المقرر مسحه ضوئياً.
6. للمسح الضوئي بالألوان، اضغط على المفتاح **(Color) Start** (بدء بالألوان). لطباعة مستندات ممسوحة ضوئياً بلون أحادي، اضغط على المفتاح **(B&W) Start** (بدء بالابيض والأسود). يتم إجراء مسح ضوئي للجانب الأمامي من المستند.
7. قم بتحميل المستند في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) للجانب الخلفي المقرر مسحه ضوئياً، ثم اضغط على المفتاح **Select**. يتم إجراء مسح ضوئي للجانب الخلفي من المستند.

إعدادات حجم المسح الضوئي

يمكن تحديد حجم بيانات المسح الضوئي.

1. من الشاشة الرئيسية (وضع المسح الضوئي)، اضغط على المفتاح ▲ أو ▼ لتحديد إعدادات حجم المسح الضوئي الحالي، ثم اضغط على المفتاح **Select**.
2. اضغط على المفتاح ▲ أو ▼ لتحديد الحجم المطلوب، ثم اضغط على المفتاح **Select**. تظهر الشاشة الرئيسية (وضع المسح الضوئي) مرة أخرى.

إعدادات لون المسح الضوئي

يمكن تحديد لون بيانات المسح الضوئي.

1. من الشاشة الرئيسية (وضع المسح الضوئي)، اضغط على المفتاح ▲ أو ▼ لتحديد إعدادات لون المسح الضوئي الحالي، ثم اضغط على المفتاح **Select**.
2. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد **BW Only** أو **COLOR or GRAY**، ثم اضغط على المفتاح **Select**. تظهر الشاشة الرئيسية (وضع المسح الضوئي) مرة أخرى.

ملاحظة:

❑ إذا تم تحديد JPEG كتنسيق البيانات، فيتم ضبط لون المسح الضوئي على **BW Only**. ويتم ضبط تنسيق البيانات تلقائياً على **.PDF**.

□ تكون الإعدادات لـ SCAN SETTING/CODING METHOD متاحة في القائمة UTILITY فقط إذا تم تحديد BW Only.

تحديد الموضوع

حدد الموضوع المستخدم عند إرسال بيانات المسح الضوئي كرسالة بريد إلكتروني.

1. من الشاشة الرئيسية (وضع المسح الضوئي)، اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد SUBJECT، ثم اضغط على المفتاح Select.
2. استخدم لوحة المفاتيح الرقمية لكتابة اسم الموضوع، ثم اضغط على المفتاح Select. تظهر الشاشة الرئيسية (وضع المسح الضوئي) مرة أخرى.

ملاحظة:

□ للحصول على تفاصيل حول إدخال/تحرير النص، راجع *Facsimile User's Guide* (دليل مستخدم الفاكس).

□ لمسح اسم العنوان المحدد، اضغط على المفتاح Back (السابق).

حذف مهمة إرسال مُدرجة في قائمة انتظار

يمكن عرض قائمة بالمهام المُدرجة في قائمة انتظار للإرسال، ويمكن حذف مهمة.

1. من الشاشة الرئيسية (وضع المسح الضوئي)، اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد CANCEL RESERV، ثم اضغط على المفتاح Select.
2. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد المهمة المراد حذفها، ثم اضغط على المفتاح Select.

ملاحظة:

□ للتحقق من معلومات للمهمة المحددة، اضغط على المفتاح ►.

□ إذا لم تكن هناك مهام مُدرجة في قائمة الانتظار للإرسال، فيظهر NONE.

3. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد YES، ثم اضغط على المفتاح Select. تظهر الشاشة الرئيسية (وضع المسح الضوئي) مرة أخرى.

الفصل 8

استبدال المستهلكات وقطع الصيانة

ملاحظة:

❑ الإخفاق في مراعاة التعليمات كما هو موضح في هذا الدليل يمكن أن يؤدي الى عدم فعالية الضمان.

❑ إذا ظهرت رسالة خطأ (REPLACE TONER و Fuser Unit Life) وما إلى ذلك، فاطبع صفحة التكوين، ثم افحص حالة الأجزاء المستهلكة الأخرى. للمزيد من التفاصيل حول رسائل الخلل، راجع "رسائل الخطأ" في الصفحة 222. للمزيد من التفاصيل حول طباعة صفحة الإعداد، راجع "طباعة صفحة الإعداد" في الصفحة 195.

حول خرطوشات حبر التصوير

تستخدم الطابعة لديك أربع خرطوش حبر: الأسود والأصفر والأرجواني والسماوي. تعامل مع خرطوشات حبر التصوير بعناية لتفادي انسكاب حبر التصوير داخل الطابعة أو على نفسك.

ملاحظة:

- ❑ عند استبدال خرطوشات حبر التصوير، قم بتحميل خرطوشة حبر تصوير جديدة فقط. إذا قمت بتحميل خرطوشة حبر التصوير المستعملة، قد لا تظهر كمية الحبر المتبقية بصورة صحيحة.
- ❑ لا تقم بفتح خرطوشة حبر التصوير عند عدم الحاجة اليه. عند انسكاب حبر التصوير، تجنب استنشاقه أو ملامسته لجلدك.
- ❑ إذا لامس حبر التصوير يديك أو ملابسك، قم بغسلها بماء وصابون على الفور.
- ❑ إذا قمت باستنشاق حبر التصوير، انتقل الى مكان منعش الهواء وقم بالغرغرة بكمية كبيرة من الماء. في حالة الإصابة بالكحة، قم باستشارة طبيب اخصائي.
- ❑ عند دخول حبر التصوير في عينيك، قم بغسلهما بالماء على الفور لمدة 15 دقيقة على الأقل. في حالة استمرار الحكة، قم باستشارة طبيب اخصائي.
- ❑ عند دخول حبر التصوير في فمك، قم بشطفه بالماء تماماً واشرب كوباً واحداً أو كوبين من الماء. قم باستشارة طبيب اخصائي إذا استدعى الأمر.
- ❑ قم بتخزين خرطوشة حبر التصوير بعيداً عن متناول الأطفال.

ملاحظة:

عند استعمال خرطوشة حبر تصوير غير أصلية، فإنه قد يؤدي الى أداء غير مستقر. بالإضافة الى ذلك، لا يتم تغطية التلف الناشئ عن استعمال خرطوشة حبر تصوير غير أصلية بواسطة الضمان حتى إذا وقع في مدة الضمان. (كثيراً ما نوصيك باستعمال خرطوشة حبر التصوير الأصلية حتى إذا كان ليس من المؤكد أن أي تلف ناتج عن استعمال خرطوشة حبر تصوير غير أصلية).

النوع	رقم القطع
خرطوشة حبر التصوير (أصفر)	0590
خرطوشة حبر التصوير (أرجواني)	0591
خرطوشة حبر التصوير (سباني)	0592
خرطوشة حبر التصوير (أسود)	0593
خرطوشة حبر التصوير المزدوجة (أسود)	0594

ملاحظة:

للحصول على أفضل أداء وجودة للطباعة، قم باستعمال خرطوشات حبر التصوير الأصلية من Epson.

حافظ على خرطوشات حبر التصوير:

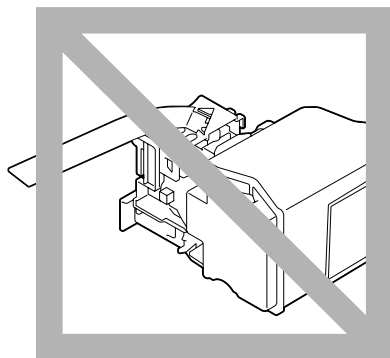
❑ في علبتها إلى أن يتم تحميلها في الآلة.

❑ في مكان معتدل وجاف وبعيد عن أشعة الشمس (بعيداً عن مصدر الحرارة).

الحد الأقصى من درجة الحرارة المناسبة للتخزين هو 35°م والحد الأقصى من الرطوبة الملائمة للتخزين هو 85% (عدم تكثف الرطوبة). إذا قمت بنقل خرطوشة حبر التصوير من مكان بارد إلى مكان دافئ ورطب، قد يحدث تكثف الرطوبة مما يؤدي إلى انخفاض جودة الطباعة. اسمح لحبر التصوير بالملائمة مع ظروف التشغيل لمدة ساعة واحدة تقريباً قبل استعماله.

❑ حافظ على خرطوشة حبر التصوير مستوية عند التعامل معها أو تخزينها.

لا تجعل خرطوشة حبر التصوير رأساً على عقب، وإلا سيتراكم حبر التصوير أو يتم توزيعه بصورة غير متساوية.



❑ اجعل خرطوشة حبر التصوير بعيداً عن الهواء الملحي والغازات التي تسبب التآكل مثل البخاخات.

استبدال خرطوشة حبر التصوير

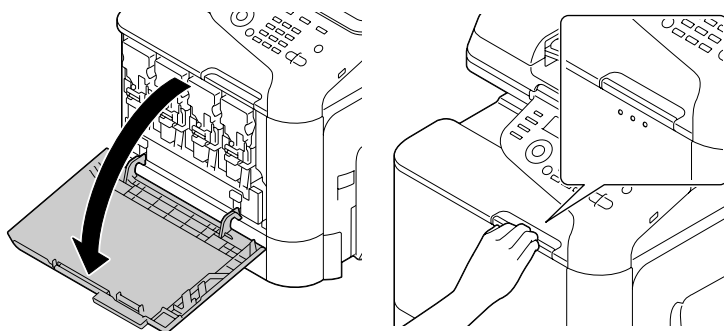
ملاحظة:

احرص على عدم سكب حبر التصوير أثناء استبدال خرطوشة حبر التصوير. إذا انسكب حبر التصوير، امسحه على الفور باستعمال قطعة قماش ناعمة وجافة.

إذا تم ضبط MACHINE SETTING/TONER LOW في القائمة UTILITY على STOP، فتظهر الرسالة TONER LOW % (حيث يمثل "%" لون الحبر) عندما توشك خرطوشة الحبر على النفاد. قم باتباع الإجراءات المذكورة أدناه لاستبدال خرطوشة حبر التصوير.

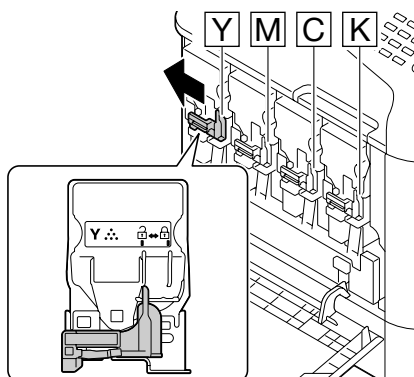
1. افحص إطار الرسالة لمعرفة ما إذا كانت خرطوشة الألوان بحاجة لاستبدالها.

2. افتح الغطاء الأمامي للطابعة.

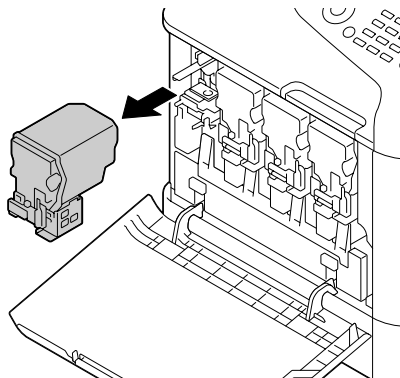


3. اسحب الذراع الأمامي لخرطوشة حبر التصوير المشار إليها إلى اليسار.

طريقة استبدال خرطوشة حبر التصوير هي نفسها بالنسبة لكل الألوان (أصفر: Y، أرجواني: M، سياني: C، أسود: K). الإجراءات التالية توضح كيفية استبدال خرطوشة حبر التصوير (Y).



4. امسك خرطوشة حبر التصوير المراد استبدالها ومن ثم اسحبها للخارج.
الإجراءات التالية توضح كيفية استبدال خرطوشة حبر التصوير (Y).

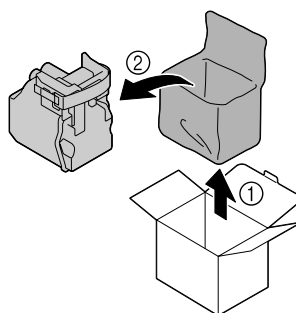


ملاحظة:

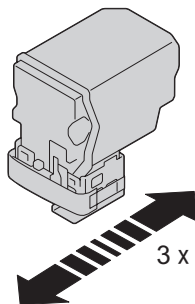
قم بالتخلص من خرطوشة حبر التصوير الفارغة بمقتضى القوانين المحلية المتبعة في منطقتك. لا تقم بإلقاء خرطوشة حبر التصوير في النار.
للمزيد من التفاصيل، راجع "حول خرطوشات حبر التصوير" في الصفحة 161.

5. افحص اللون الخاص بخرطوشة حبر التصوير الجديدة المراد تركيبها.

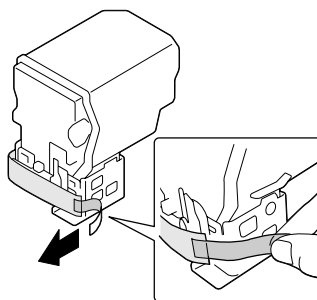
6. قم بنزع خرطوشة حبر التصوير من الكيس.



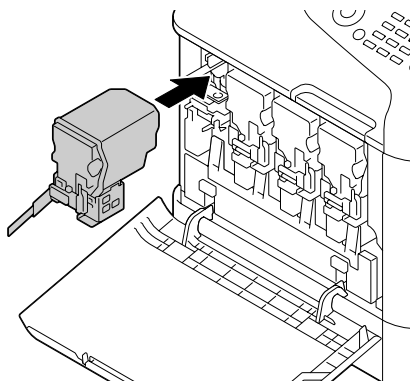
7. قم بخض الخرطوشة لتوزيع حبر التصوير.



8. انزع فيلم الحماية من الجانب الأيمن من خرطوشة حبر التصوير.



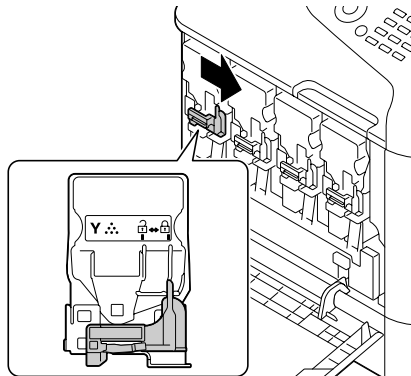
9. تأكد من أن لون خرطوشة حبر التصوير يوافق لون موضع الخرطوشة في الطابعة ومن ثم قم بإدخال خرطوشة حبر التصوير في الطابعة.



ملاحظة:

قم بإدخال خرطوشة حبر التصوير بالكامل.

10. اسحب الذراع الى اليمين لتثبيتها في مكانها.

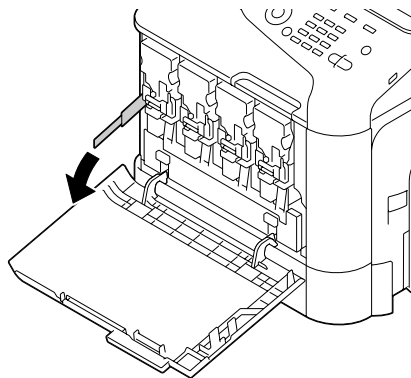


ملاحظة:

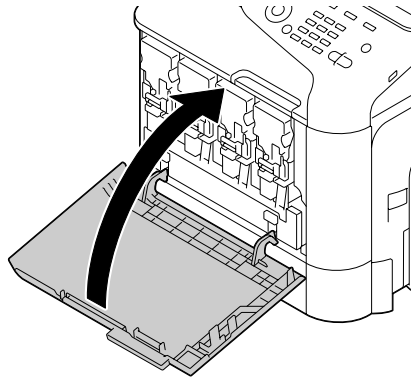
❑ ينبغي إعادة الذراع الأمامي الى موضعه الأصلي، وإلا فلا يمكن إغلاق الغطاء الأمامي للطابعة.

❑ إذا كان من الصعب التعامل مع الذراع، اضغطه للداخل.

11. تأكد من كون خرطوشة حبر التصوير محملة بإحكام ومن ثم انزع فيلم الحماية.

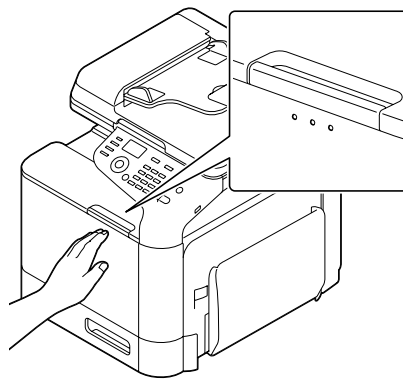


12. قم بإغلاق الغطاء الأمامي.



ملاحظة:

عند إغلاق الغطاء الأمامي، اضغط منطقة الغطاء التي توجد عليها النتوءات الصغيرة.

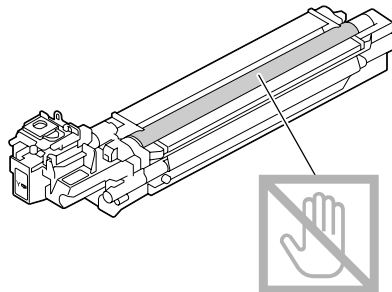


استبدال وحدة الوصلة الضوئية

النوع	رقم القطع
وحدة الوصلة الضوئية (أصفر)	1201
وحدة الوصلة الضوئية (أرجواني)	1202
وحدة الوصلة الضوئية (سياني)	1203
وحدة الوصلة الضوئية (أسود)	1204

ملاحظة:

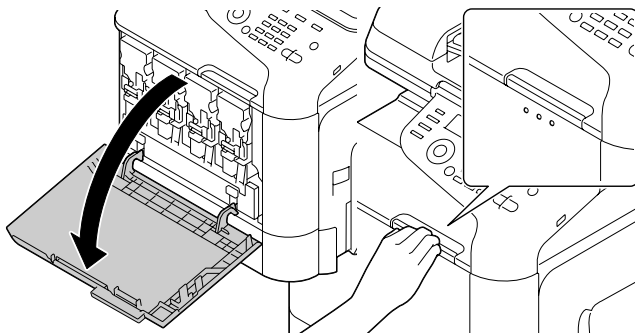
❑ لا تلمس سطح اسطوانة الوصلة الضوئية العضوية OPC. يمكن أن يؤدي هذا إلى جودة صورة منخفضة.



❑ ننصحك باستبدال وحدة الموصل الضوئي المشار إليها عند ظهور الرسالة P/U Life (X) (يشير "X" إلى لون وحدة الموصل الضوئي).

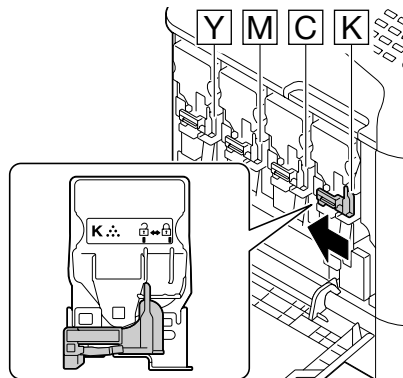
1. افحص نافذة الرسالة لمعرفة وحدة الوصلة الضوئية الملونة التي ينبغي استبدالها.

2. افتح الغطاء الأمامي للطابعة.

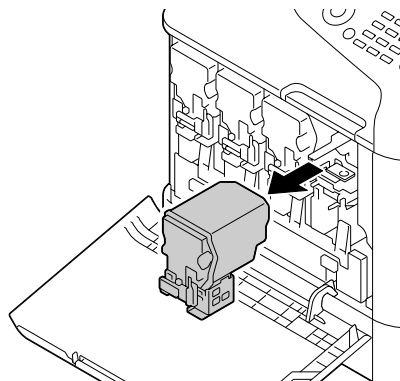


3. اسحب الذراع الأمامي لخرطوشة حبر التصوير المشار إليها إلى اليسار.

طريقة استبدال وحدة الوصلة الضوئية هي نفسها بالنسبة لكل الألوان (أصفر: Y، أرجواني: M، سياني: C، أسود: K). الإجراءات التالية توضح كيفية استبدال خرطوشة حبر التصوير (K).



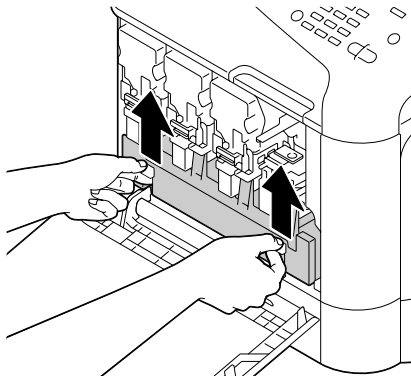
4. امسك خرطوشة حبر التصوير المراد إزالتها ومن ثم اسحبها للخارج.



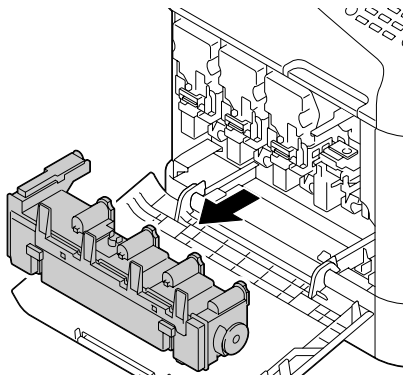
ملاحظة:

لا تقم بحني خرطوشة حبر التصوير، وإلا سينسكب حبر التصوير.

5. قم بسحب قنينة تجميع حبر التصوير المستهلك لتحريرها.



6. امسك قنينة تجميع حبر التصوير المستهلك من مقبضها الأيمن والأيسر ومن ثم اسحبها للخارج ببطء.

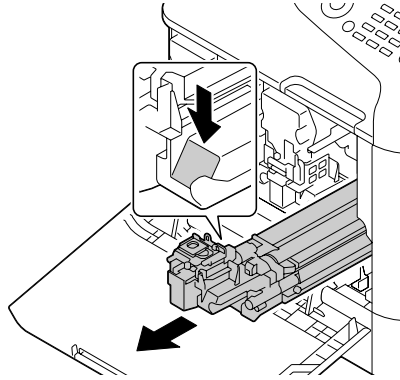


ملاحظة:

لا تقم بحني قنينة تجميع حبر التصوير المستهلك المنزوعة، وإلا سينسكب حبر التصوير المستهلك.

7. أثناء الضغط على المنطقة المشار إليها بالكلمة "Push" على وحدة الوصلة الضوئية المراد استبدالها، قم بتزليق الوحدة كلياً خارج الطابعة.

الإجراءات التالية توضح كيفية استبدال وحدة الوصلة الضوئية (أسود).



ملاحظة:

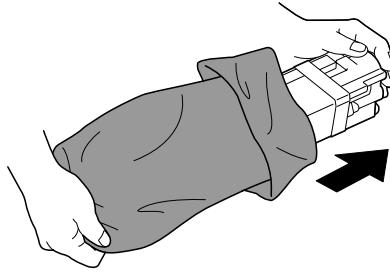
قم بالتخلص من وحدة الوصلة الضوئية المسعملة بمقتضى القوانين المحلية المتبعة في منطقتك. لا تقم بإلقاء وحدة الوصلة الضوئية في النار.

8. افحص اللون الخاص بوحدة الوصلة الضوئية الجديدة المراد تركيبها.

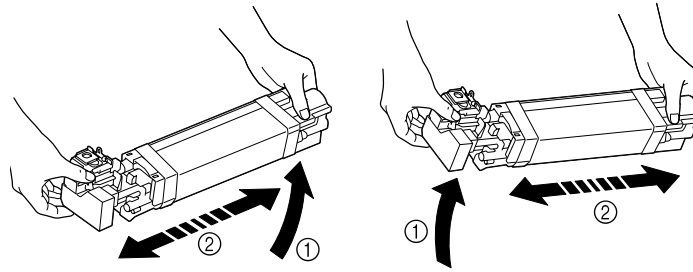
ملاحظة:

لتجنب انسكاب حبر التصوير، اترك وحدة الوصلة الضوئية في الكيس حتى تنفيذ الخطوة 7.

9. قم بنزع وحدة الوصلة الضوئية من الكيس.



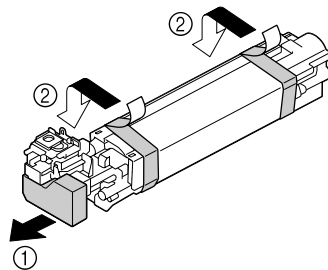
10. قم بمسك وحدة الوصلة الضوئية بكلتي يديك ثم قم بخضها مرتين كما هو موضح في الشكل التوضيحي.



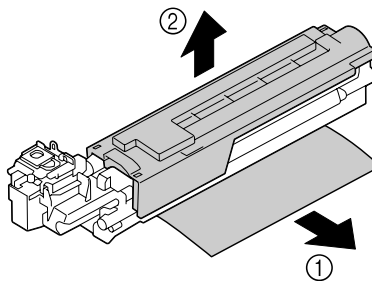
ملاحظة:

لا تقم بمسك الكيس من الأسفل، وإلا فإنه من الممكن أن تتلف وحدة الوصلة الضوئية مما ينتج عنه انخفاضاً في جودة الطباعة.

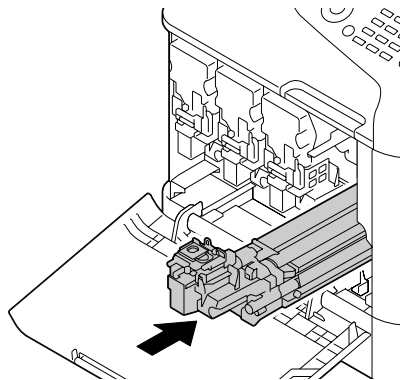
11. انزع غطاء الحماية من وحدة الوصلة الضوئية.
- انزع كل الملصقات من وحدة الوصلة الضوئية.



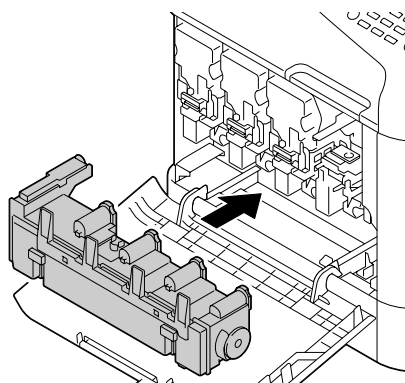
12. انزع الورق من وحدة الوصلة الضوئية.
- انزع غطاء الحماية من وحدة الوصلة الضوئية.



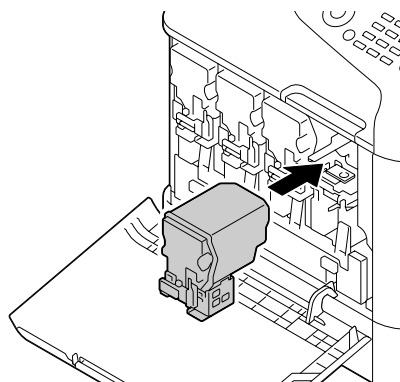
13. تأكد من أن لون وحدة الوصلة الضوئية الجديدة المراد تركيبها يوافق لون موضع الوحدة في الطابعة ومن ثم قم بإدخالها في الطابعة بحيث تثبت في مكانها.



14. ادفع قنينة تجميع حبر التصوير المستهلك للداخل الى أن تتأمن في مكانها بإحكام.



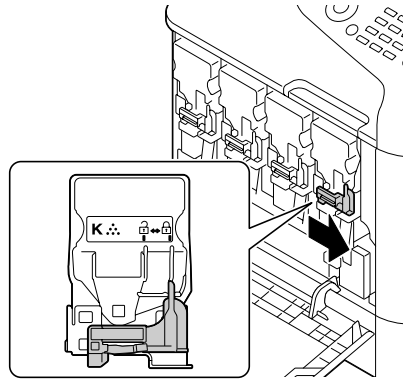
15. تأكد من أن لون خرطوشة حبر التصوير يوافق لون موضع الخرطوشة في الطابعة ومن ثم قم بإدخال خرطوشة حبر التصوير في الطابعة.



ملاحظة:

قم بإدخال خرطوشة حبر التصوير بالكامل.

16. اسحب الذراع الى اليمين لتثبيتها في مكانها.

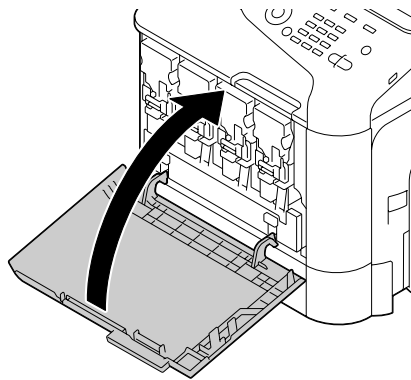


ملاحظة:

□ ينبغي إعادة الذراع الأمامي الى موضعه الأصلي، وإلا فلا يمكن إغلاق الغطاء الأمامي للطابعة.

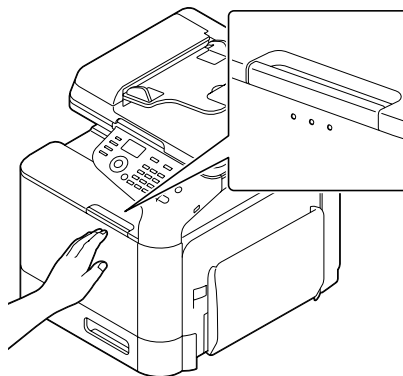
□ إذا كان من الصعب التعامل مع الذراع، اضغطه للداخل.

17. قم بإغلاق الغطاء الأمامي.



ملاحظة:

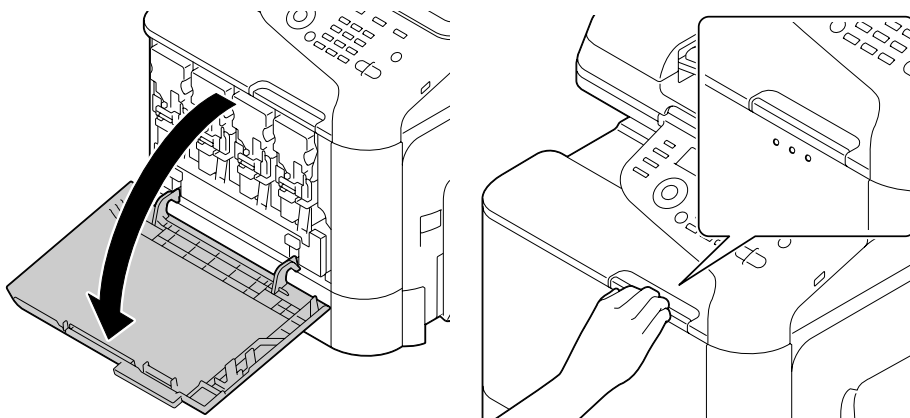
عند إغلاق الغطاء الأمامي، اضغط على منطقة الغطاء التي توجد عليها التوءات الصغيرة.



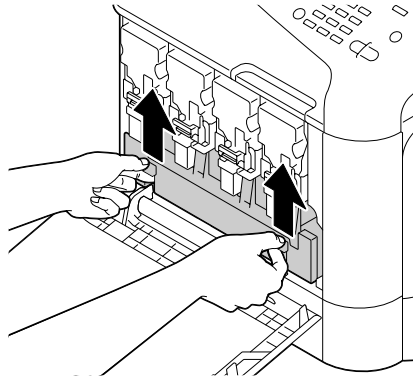
استبدال قنينة تجميع حبر التصوير المستهلك (0595)

عند امتلاء زجاجة تجميع الحبر المستهلك، تظهر الرسالة WASTE TONER FULL/REPLACE BOTTLE في إطار الرسائل. تتوقف الطابعة عن العمل ويصبح من غير الممكن تشغيلها إلى أن يتم استبدال قنينة تجميع حبر التصوير المستهلك.

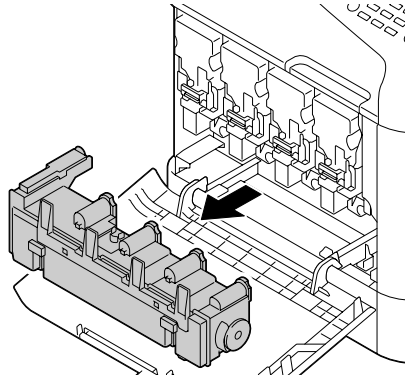
1. افتح الغطاء الأمامي للطابعة.



2. قم بسحب قنينة تجميع حبر التصوير المستهلك للأعلى لتحريرها.



3. امسك زجاجة تجميع الحبر المستهلك من مقبضها الأيمن والأيسر، ثم اسحبها للخارج ببطء.



ملاحظة:

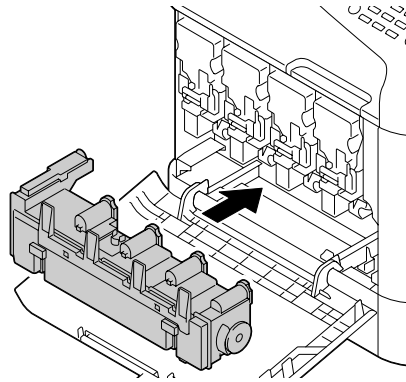
لا تقم بحني قنينة تجميع حبر التصوير المستهلك المنزوعة، وإلا سينسكب حبر التصوير المستهلك.

4. قم بنزع قنينة تجميع حبر التصوير المستهلك الجديدة من علبتها. قم بإدخال قنينة تجميع حبر التصوير المستهلك في الكيس البلاستيكي الموجود في العلبة ثم قم برفعها.

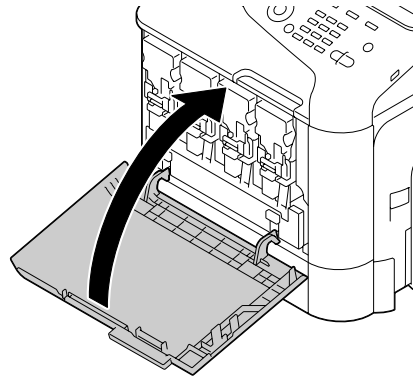
ملاحظة:

قم بالتخلص من قنينة تجميع حبر التصوير المستهلك المستعملة بمقتضى القوانين المحلية المتبعة في منطقتك. لا تقم بإلقاء قنينة تجميع حبر التصوير المستهلك في النار.

5. ادفع قنينة تجميع حبر التصوير المستهلك للداخل الى أن تتأمن في مكانها بإحكام.

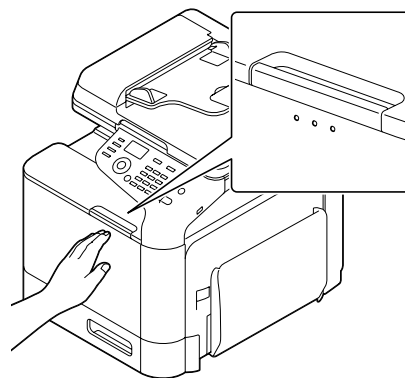


6. قم بإغلاق الغطاء الأمامي.



ملاحظة:

□ عند إغلاق الغطاء الأمامي، اضغط منطقة الغطاء التي توجد عليها النوتات الصغيرة.



❑ إذا لم يتم إدخال قنينة تجميع حبر التصوير المستهلك بالكامل، لن يمكن إغلاق الغطاء الأمامي.

استبدال وحدة التثبيت (3041/3042)

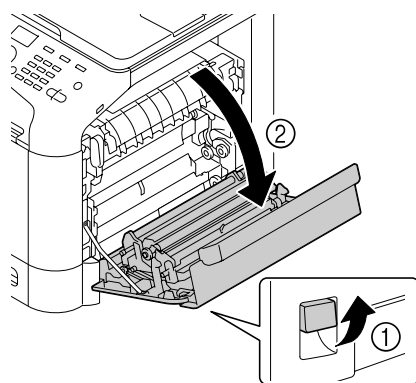
عند بلوغ توقيت استبدال وحدة المنصهر، تظهر الرسالة Fuser Unit Life. يمكن أن تتواصل عملية الطابعة حتى بعد ظهور هذه الرسالة؛ ولكن بما أن جودة الطابعة قد تنخفض، ينبغي استبدال وحدة التثبيت على الفور.

1. أوقف تشغيل الطابعة وافصل سلك الطاقة وغطاء الواجهة.

ملاحظة:

توجد قطع بالغة الحرارة في الآلة. قبل استبدال وحدة التثبيت، انتظر لمدة 40 دقيقة بعد إيقاف تشغيل الآلة ومن ثم تأكد من وصول درجة حرارة وحدة التثبيت إلى درجة حرارة الغرفة، وإلا فيمكن أن تصاب بحروق.

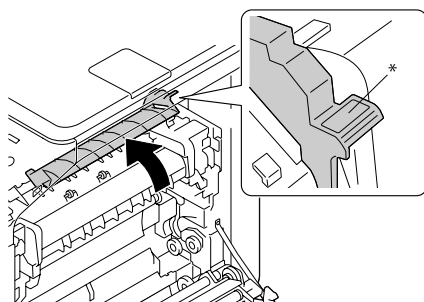
2. اسحب الذراع، ثم افتح الباب الأيمن.



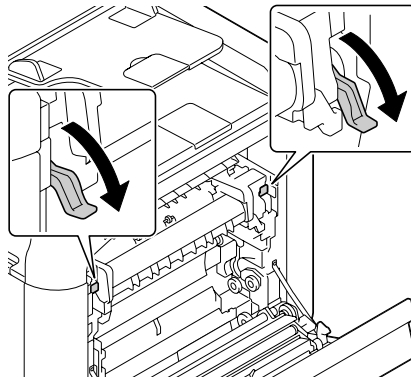
ملاحظة:

قبل فتح الباب الأيمن، قم بثني الدرج رقم 1.

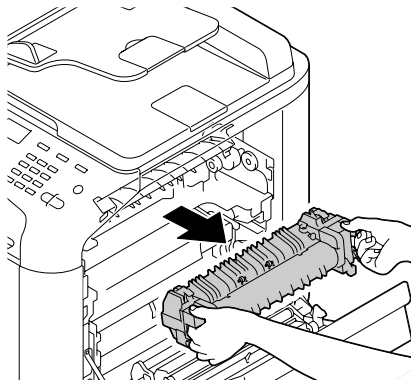
3. ومع الإمساك بالقسم المتصل به ملصق أخضر (*)، افتح غطاء وحدة المنصهر.



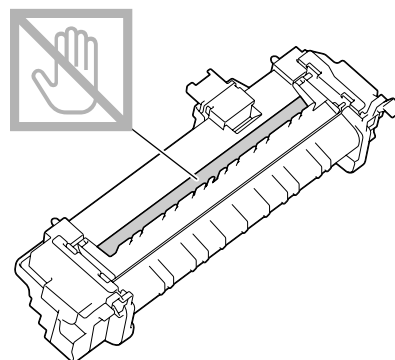
4. اسحب الذراعين الزرقاوين للأسفل.



5. انزع وحدة التثبيت.



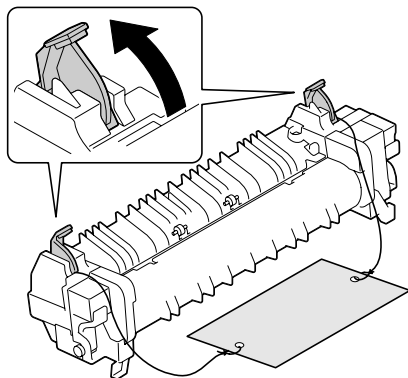
6. قم بتحضير وحدة تثبيت جديدة.



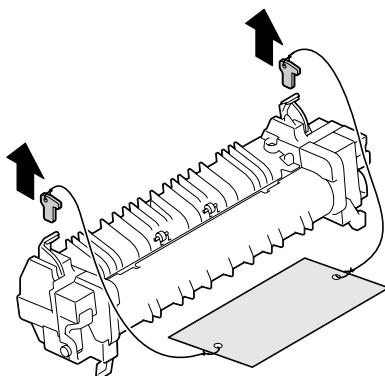
ملاحظة:

احذر ألا تلمس سطح بكرة وحدة التثبيت.

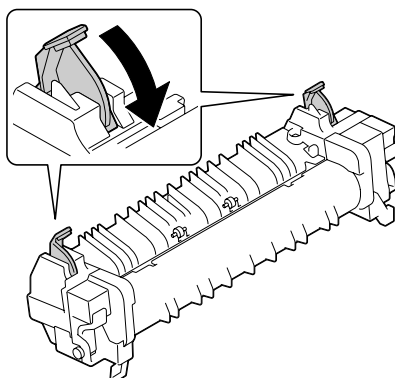
7. ارفع الذراعين.



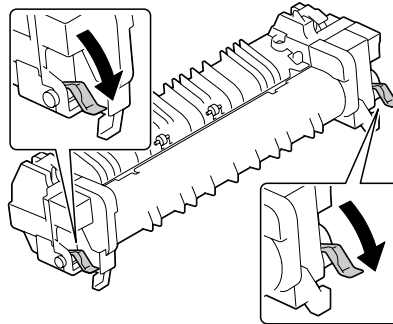
8. انزع مواد التغليف.



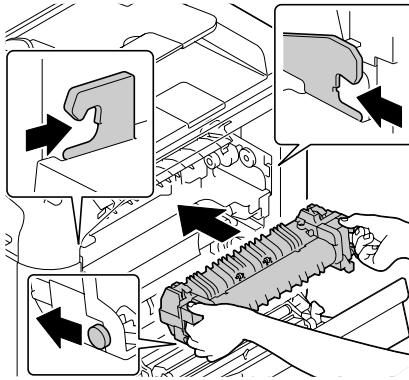
9. ادفع الذراعين للأسفل.



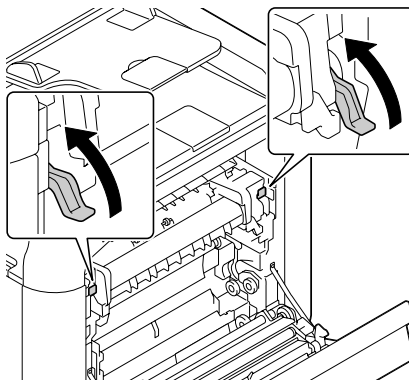
10. اسحب الذراعين لوحدة تثبيت جديدة للأسفل.



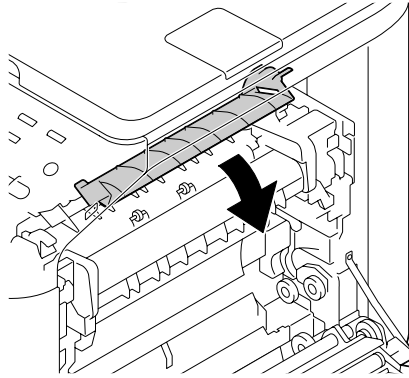
11. ضع وحدة المنصهر في قسم اللوحة المعدنية، واسحبها داخل الطابعة حتى تشعر بلامستها للخلف.



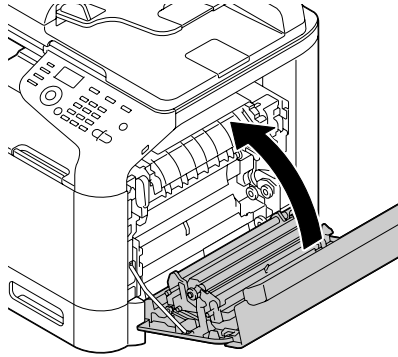
12. ارفع الذراعين.



13. قم بإغلاق غطاء وحدة التثبيت.



14. أغلق الباب الأيمن.



ملاحظة:

إذا تعذر إغلاق الباب، فتتحقق من إدخال وحدة المنصهر بالكامل.

15. أعد توصيل سلك توصيل الطاقة واضبط الطابعة على وضع التشغيل.

16. أعد ضبط العداد باستخدام ADMIN. MANAGEMENT/SUPPLIES REPLACE/FUSER UNIT في القائمة UTILITY.

الفصل 9

الصيانة

صيانة الماكينة

تنبيه:



اقرأ جميع بطاقات التنبيه والتحذير بعناية للتأكد من اتباع جميع التعليمات الواردة فيها. توجد هذه التسميات على السطح الداخلي من أغطية الماكينة وداخل هيكلها.

تعامل مع الماكينة بعناية لإطالة عمر خدمته. يمكن للتعامل الخشن أن يؤدي إلى تعرض الطابعة للتلف غير المشمول في الضمان. عند تراكم الغبار أو بقايا الورق داخل الماكينة أو على السطح الخارجي منها، فإنه سيؤثر سلباً على أداء الماكينة وجودة الطباعة، لذا ينبغي تنظيف الماكينة بصفة دورية. يرجى الانتباه إلى التعليمات التالية.

تحذير:



اضبط الماكينة على وضع الإيقاف وانزع سلك الطاقة وافصل جميع كبلات الواجهة قبل التنظيف. لا تقم بسكب أي من السوائل أو مواد التنظيف داخل الماكينة؛ وإلا فإنه سيؤدي إلى حدوث تلف مما قد يتسبب في وقوع صدمة كهربائية.

تنبيه:



وحدة التثبيت حارة. عند فتح الباب الأيمن، تنخفض درجة حرارة وحدة المنصهر تدريجياً (انتظر لمدة 40 دقيقة).

❑ توخ الحذر عند تنظيف الأجزاء الداخلية من الماكينة أو إزالة حالات التغذية السيئة للوسائط، لأن وحدة المنصهر والأجزاء الداخلية الأخرى قد تكون ساخنة جداً.

❑ لا تقم بوضع أي شيء فوق الماكينة.

❑ استخدم قطعة قماش ناعمة لتنظيف الماكينة.

❑ لا تقم برش أي من محاليل التنظيف على سطح الماكينة مباشرة؛ وإلا فإنه سيدخل إلى الماكينة عبر فتحات التهوية مما يؤدي إلى إتلاف الدوائر الكهربائية الداخلية.

❑ تجنب استخدام محاليل كاشطة أو مسببة للتآكل أو محاليل تشتمل على مواد مذيبة (مثل الكحول أو البنزين) لتنظيف الماكينة.

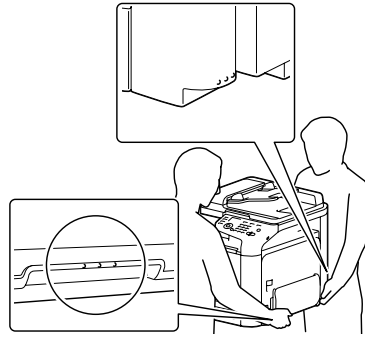
❑ قم دائماً باختبار أي محلول تنظيف (مثل مادة مطهرة معتدلة) على جزء صغير غير واضح من الماكينة لفحص أداء المحلول.

❑ لا تقم مطلقاً باستعمال أدوات حادة أو خشنة مثل حشيات التنظيف السلكية أو البلاستيكية.

❑ قم دائماً بإغلاق أغطية الماكينة برفق. ولا تقم مطلقاً بتعرض الماكينة لاهتزازات.

❑ لا تقم بتغطية الماكينة على الفور بعد استخدامها. اضبطها على وضع الإيقاف وانتظر إلى أن تبرد.

- ❑ لا تترك أغطية الماكينة مفتوحة لأي مدة من الزمن، خاصة في أماكن جيدة الإضاءة؛ لأن الإضاءة قد تؤدي إلى إتلاف وحدات الموصل الضوئي.
- ❑ لا تقم بفتح الماكينة أثناء الطباعة.
- ❑ لا تلمس الوسائط المكدسة في الماكينة.
- ❑ لا تقم بتزيت الماكينة أو فكها.
- ❑ لا تقم بإزالة الماكينة.
- ❑ لا تقم بلمس الأجزاء الكهربائية أو التروس أو الأجهزة الليزرية. فقد يؤدي القيام بذلك إلى تعريض الماكينة للضرر ويتسبب في تدهور جودة الطباعة.
- ❑ حافظ على الوسط في صينية الإخراج في أدنى مستوى. إذا تم تكديس الوسائط لارتفاع عالٍ للغاية، فيمكن أن تعاني الماكينة لديك من حالات سوء تغذية بالوسائط وتجدد مفرط للوسط.
- ❑ احرص على وجود شخصين لرفع الماكينة عند نقلها.
- ❑ حافظ على وجود الماكينة في وضع مستوي لتجنب انسكاب الحبر.
- ❑ عند رفع الماكينة، قم بطي الدرج رقم 1، ثم ارفع الماكينة كما هو موضح في الشكل التوضيحي.



- ❑ إذا كانت وحدة درج الورق سعة 500 ورقة قد تم تركيبها، فقم بنقلها والماكينة بصورة منفصلة. ولا تمسك مقبض الدرج رقم 3 أو الغطاء الجانبي الأيمن؛ وإلا، فإنه قد يؤدي إلى تعرض وحدة درج الورق سعة 500 ورقة للتلف.
- ❑ إذا لامس حبر التصوير جلدك، قم بغسله بماء بارد وصابون معتدل.

تنبيه:

إذا دخل حبر التصوير في عينيك، قم بغسلها على الفور بماء معتدل واستشارة الطبيب.

- ❑ تأكد من إرجاع أية قطع منزوعة أثناء التنظيف إلى موضعها قبل توصيل الماكينة.

تنظيف الماكينة

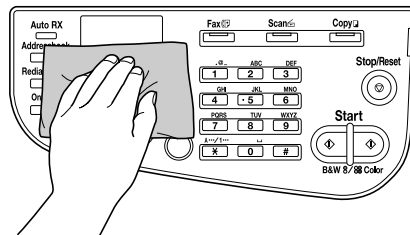
تنبيه:



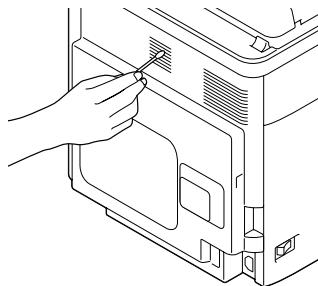
تأكد من إيقاف تشغيل الماكينة وفصل سلك الطاقة قبل التنظيف.

الخارجي

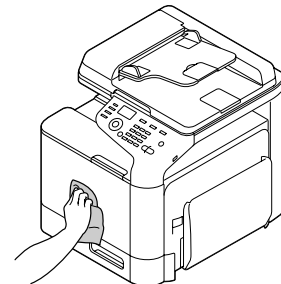
لوحة التحكم



شبكة التهوية



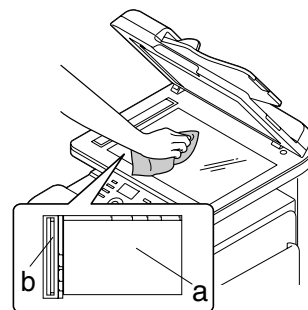
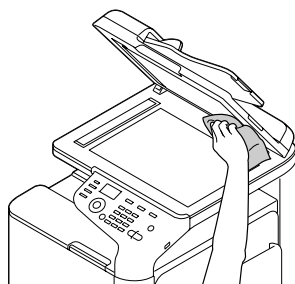
الجزء الخارجي للماكينة



اللوحة الزجاجي الأصلي (أ)

اللوحة الزجاجي للتعرض (ب)

حشية غطاء المستند الأصلي

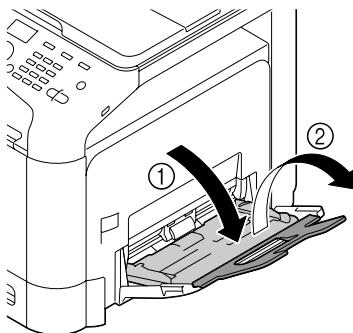


بكرات الوسط

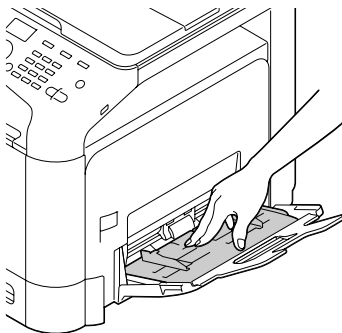
عند تراكم قطع صغيرة من الورق أو مخلفات أخرى على بكرات الوسط، فإنه قد يؤدي الى مشاكل متعلقة بتلقيم الوسط.

تنظيف بكرات تلقيم الوسط (صينية تلقيم الورق يدوياً)

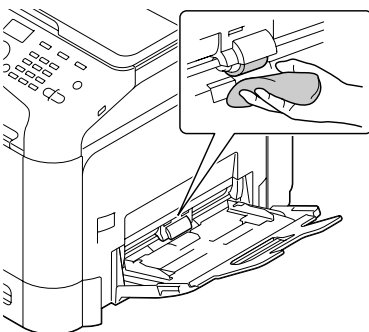
1. افتح صينية الورق 1.



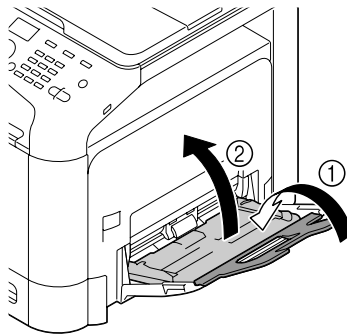
2. اضغط على مركز لوحة رفع الورق إلى أن يتم تأمين ألسنة القفل اليمنى واليسرى (البيضاء) في مكانها.



3. قم بتنظيف بكرات تلقيم الوسط وذلك بمسحها بخرقة ناعمة وجافة.

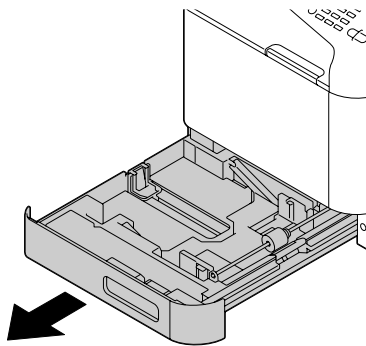


4. أغلق الصينية.

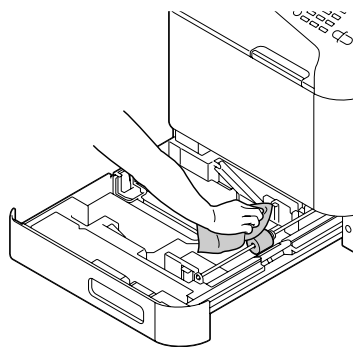


تنظيف بكرات تليقيم الوسط (صينية الورق 2/3)

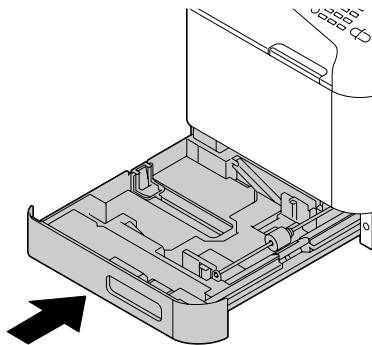
1. اسحب صينية الورق للخارج.



2. قم بتنظيف بكرات التغذية بالوسائط عبر مسحها بقطعة قماش ناعمة وجافة.

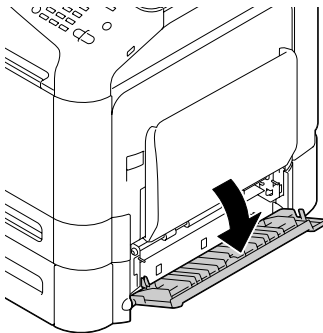


3. أغلق الدرج.



تنظيف بكرات نقل الوسط الخاصة بصينية الورق 3

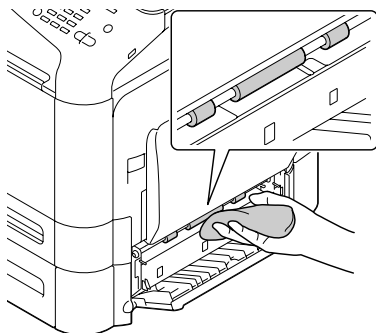
1. قم بفتح الغطاء الأيمن الخاص بصينية الورق 3.



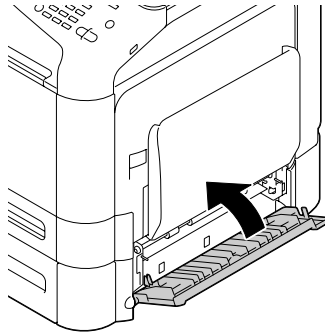
ملاحظة:

قبل فتح الغطاء الأيمن الخاص بصينية الورق 3، ثم بشي صينية الورق 1.

2. قم بتنظيف بكرات نقل الوسط وذلك بمسحها بخرقة ناعمة وجافة.

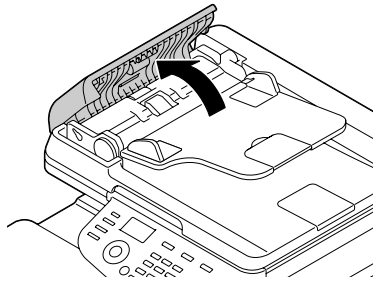


3. قم بإغلاق الغطاء الأيمن الخاص بصينية الورق 3.

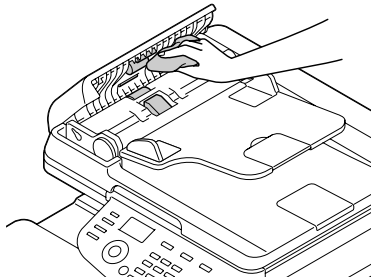


تنظيف بكرات التغذية بالوسائط لوحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF)

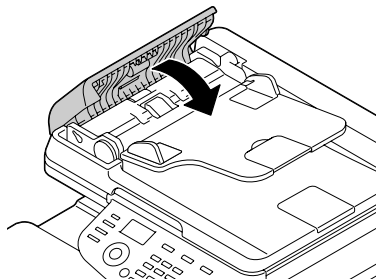
1. افتح غطاء تغذية وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF).



2. قم بتنظيف بكرات التغذية بالوسائط عبر مسحها بقطعة قماش ناعمة وجافة.



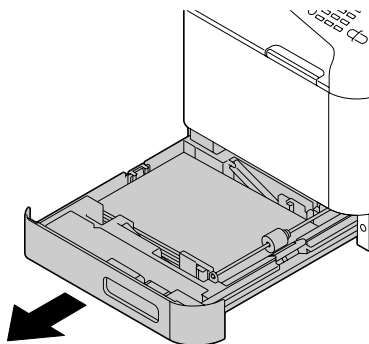
3. أغلق غطاء تغذية وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF).



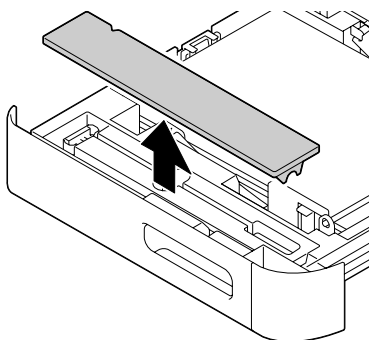
تنظيف العدسة الليزرية.

هذه الماكينة مجهزة بأربع عدسات ليزر. قم بتنظيف كل العدسات كما هو موضح أدناه. ينبغي أن تتواجد أداة تنظيف العدسة مثبتة على الجزء الداخلي من صينية الورق 2.

1. اسحب صينية الورق 2 للخارج.



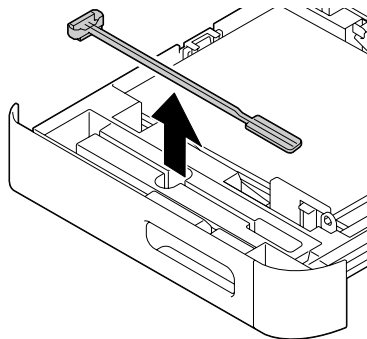
2. انزع الغطاء.



ملاحظة:

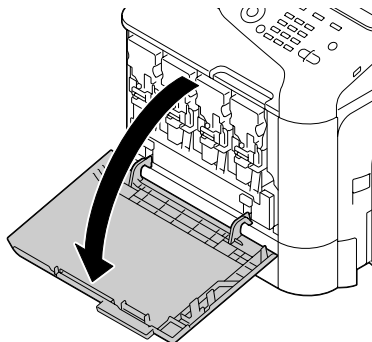
بما أن الغطاء سيتم استعماله فيما بعد، لا تقم بإعادته إلى موضعه الأصلي.

3. انزع أداة التنظيف من صينية الورق 2.

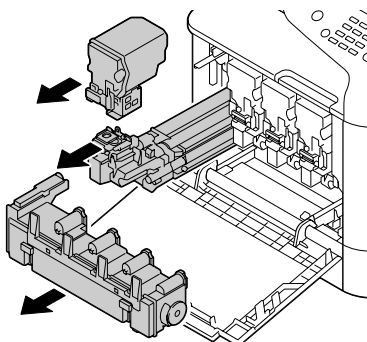


4. أغلق صينية الورق 2.

5. افتح الغطاء الأمامي للماكينة.



6. انزع قنينة تجميع حبر التصوير المستهلك وخرطوشة حبر التصوير ووحدة الوصلة الضوئية لتنظيف اللون الموجود على العدسة الليزرية.



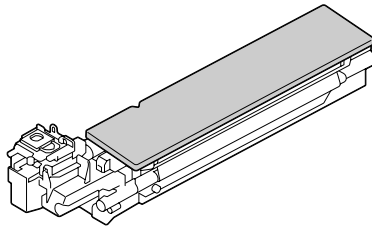
ملاحظة:

□ للمزيد من التفاصيل حول نزع خرطوشة حبر التصوير أو وحدة الوصلة الضوئية أو قنينة تجميع حبر التصوير المستهلك، راجع "استبدال خرطوشة حبر التصوير" في الصفحة 163 أو "استبدال وحدة الوصلة الضوئية" في الصفحة 167.

□ لا تقم بحني خرطوشة حبر التصوير، وإلا سينسكب حبر التصوير.

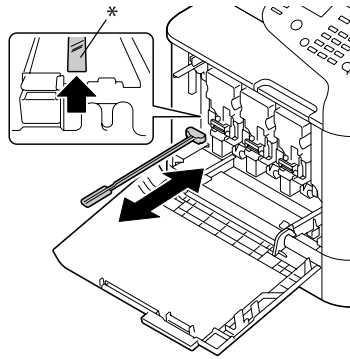
□ لا تقم بحني قنينة تجميع حبر التصوير المستهلك المنزوعة، وإلا سينسكب حبر التصوير.

7. قم بتشيت الغطاء المنزوع في الخطوة 2 على وحدة الوصلة الضوئية.



8. قم بإدخال أداة تنظيف عدسة الليزر في فتحة وحدة الموصل الضوئي حتى تشعر بلامستها للجانب الخلفي، واسحبها للخارج، ثم قم بتكرار هذه العملية للخلف والأمام مرتين أو ٣ مرات.

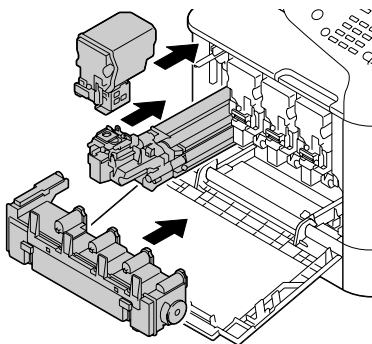
* عدسة الليزر (الزجاج الأسود)



ملاحظة:

تأكد من توجيه الجانب الإسفنجي لأسفل.

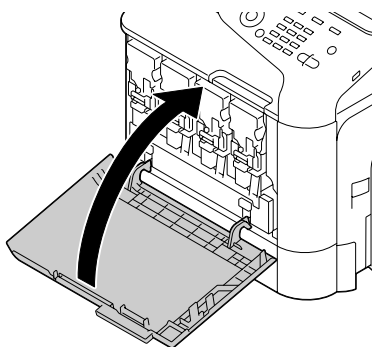
9. قم بتركيب خرطوشة حبر التصوير ووحدة الوصلة الضوئية وقنينة تجميع حبر التصوير المستهلك المنزوعة.



ملاحظة:

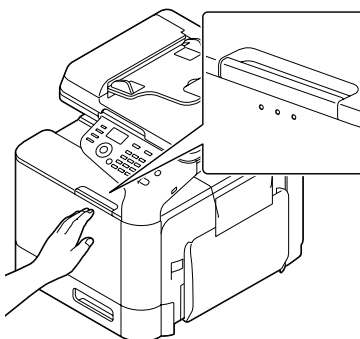
للمزيد من التفاصيل حول تركيب خرطوشة حبر التصوير أو وحدة الوصلة الضوئية أو قنينة تجميع حبر التصوير المستهلك، راجع "استبدال خرطوشة حبر التصوير" في الصفحة 163 أو "استبدال وحدة الوصلة الضوئية" في الصفحة 167.

10. قم بإغلاق الغطاء الأمامي.



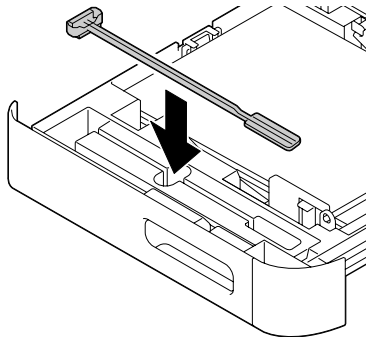
ملاحظة:

عند إغلاق الغطاء الأمامي، اضغط على منطقة الغطاء التي توجد عليها النتوءات الصغيرة.

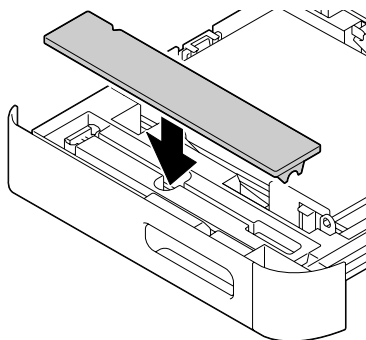


11. اسحب صينية الورق 2 للخارج.

12. أعد أداة تنظيف العدسة إلى حاملها الموجود داخل صينية الورق 2.



13. قم بإغلاق الغطاء.



14. أغلق صينية الورق 2.

15. قم بتنظيف ما بين كل العدسات الليزرية بنفس الطريقة.

ملاحظة:

الماكينة مجهزة بأداة تنظيف عدسة الليزر.
قم بتخزين أداة تنظيف العدسة الليزرية بحيث لا يمكن فقدانها.

الفصل 10

تحري الخلل وإصلاحه

طباعة صفحة الإعداد

1. من الشاشة الرئيسية، اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد REPORT/STATUS، ثم اضغط على المفتاح Select.
2. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد REPORT ثم اضغط على المفتاح Select.
3. اضغط على المفتاح ▲ أو المفتاح ▼ لتحديد CONFIGURATION PAGE، ثم اضغط على المفتاح Select.
4. اضغط على المفتاح (B&W) Start (بدء (بالأبيض والأسود)) أو المفتاح (Color) Start (بدء (بالألوان)).

لتفادي سوء تلقيم الوسط

تأكد من...
الوسيط ملائم لمواصفات الماكينة.
كون الوسط مستويًا، خصوصاً في الحافة الأمامية.
الماكينة موضوعة على سطح صلب ومستو ومنبسط.
كون الوسط مخزنًا في مكان جاف بعيداً عن البلل والرطوبة.
قم دائماً بضبط دلائل الوسائط في الدرج بعد إدخال الوسائط (إذا لم يكن الدليل مضبوطاً بصورة صحيحة، فقد يؤدي لجودة طباعة رديئة، وسوء تغذية بالوسائط، وتلف بالماكينة).
تحميل الوسائط في الدرج مع جعل جانب الطباعة متجهًا لأعلى (تضع الكثير من الجهات المصنعة علامة سهم على طرف الغلاف لتوضيح جانب الطباعة).

تجنب...
استعمال الوسط المطوي أو المنحني أو المتجعد جداً.
التغذية المزدوجة (انزع الوسائط وقم بتهوية الورقات—لتفادي تشابكها معاً).
تلقيم أكثر من نوع/حجم/وزن واحد من الوسط في الصينية في آن واحد.
تزويد الصواني بوسائط زائدة.
السماح لدرج الإخراج بالملء الزائد (سعة درج الإخراج هي 150 صفحة من الورق العادي أو سعة 10 ورقات من الورق الخاص—وقد يحدث سوء التغذية إذا سمحت بتراكم أكثر من 150 ورقة من الورق العادي أو 10 ورقات من الورق الخاص في المرة الواحدة).

إخراج الوسائط المتعثرة في الطباعة

لتفادي تعرض الطباعة للتلف، قم بإزالة الوسط المتعثر بلطف بدون تمزيقه. يمكن أن تعيق أية قطعة متخلفة من الوسائط في الماكينة، سواء كانت كبيرة أو صغيرة، ممر الوسائط مما يؤدي إلى سوء تغذية إضافي. لا تقم بإعادة تحميل الوسط الذي تم تلقيمه بصورة غير صحيحة.

ملاحظة:

لا يتم تثبيت الصورة على الوسط الذي لم يتم تلقيمه إلى وحدة التثبيت. إذا قمت بلمس السطح الذي تمت الطباعة عليه، قد يلتصق حبر التصوير بيديك، لذا احرص على عدم لمس هذا السطح عند إزالة الوسط المتعثر. تأكد من عدم سكب أي حبر داخل الماكينة.

تنبيه:



❑ قد يلمس مسحوق الحبر غير المنصهر يديك أو ملابسك أو أية أشياء أخرى يلامسها. إذا لامس حبر التصوير ملابسك بالخطأ، حاول إزالته قدر الإمكان. إذا تبقت كمية قليلة من حبر التصوير على ملابسك، قم باستعمال ماء معتدل وليس ماء ساخن لشطفها. إذا لامس حبر التصوير جلدك، قم بغسله بماء بارد وصابون معتدل.

❑ إذا دخل حبر التصوير في عينيك، قم بغسلها على الفور بماء معتدل واستشارة الطبيب.

إذا ظلت رسالة سوء التغذية معروضة في إطار لوحة التحكم، حتى بعد إزالة سوء التغذية بالوسائط، فافتح أغطية المحرك وأغلقها. هكذا سيتم إلغاء رسالة سوء التلقيم المعروضة.

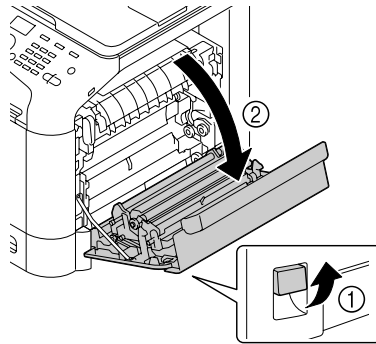
رسائل سوء تلقيم الوسط وعمليات إلغائها

رسائل سوء تلقيم الوسط	صفحة المراجعة
PAPER MISFEED OPEN RIGHT DOOR	"إخراج الوسط المتعثر في صينية الورق 2" في الصفحة 199
PAPER MISFEED OPEN RIGHT DOOR	"إخراج الوسط المتعثر في صينية الورق 3" في الصفحة 202
FUSER JAM OPEN RIGHT DOOR	"إخراج الوسط المتعثر من وحدة التثبيت" في الصفحة 208
TRANSFER ROLLER JAM OPEN RIGHT DOOR	"إخراج الوسط المتعثر في صينية الورق 3" في الصفحة 202
VERTICAL TRANS JAM OPEN RIGHT DOOR	"إخراج الوسط المتعثر في صينية الورق 2" في الصفحة 199
DUPLEX LOWER JAM OPEN RIGHT DOOR	"إخراج الوسائط التي تمت تغذيتها بشكل خاطئ من وحدة الطباعة المزدوجة" في الصفحة 207
DUPLEX UPPER JAM OPEN RIGHT DOOR	"إخراج الوسائط التي تمت تغذيتها بشكل خاطئ من وحدة الطباعة المزدوجة" في الصفحة 207

رسائل سوء تلقيم الوسط	صفحة المراجعة
MP TRAY JAM OPEN RIGHT DOOR	"إخراج الوسط المتعثر من صينية الورق 1 (صينية تلقيم الورق يدوياً) وبكرة النقل" في الصفحة 197
OUTPUT JAM OPEN RIGHT DOOR	"إخراج الوسط المتعثر من وحدة التثبيت" في الصفحة 208
ORIGINAL DOC. JAM OPEN DOC.FEED COVER	"إخراج الوسائط التي تمت تغذيتها بشكل خاطئ من وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF)" في الصفحة 205

إخراج الوسط المتعثر من صينية الورق 1 (صينية تلقيم الورق يدوياً) وبكرة النقل

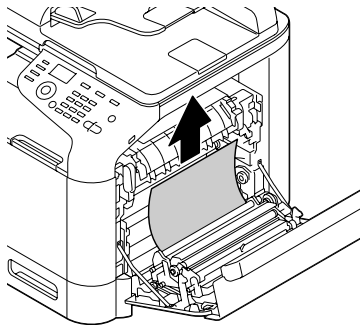
1. اسحب الذراع، ثم افتح الباب الأيمن.



ملاحظة:

قبل فتح الباب الأيمن، قم بثني الدرج رقم 1.

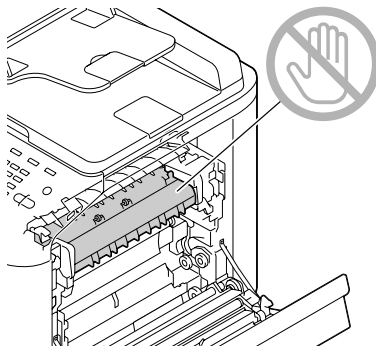
2. اسحب الوسط المتعثر للخارج بحذر.



تنبيه:

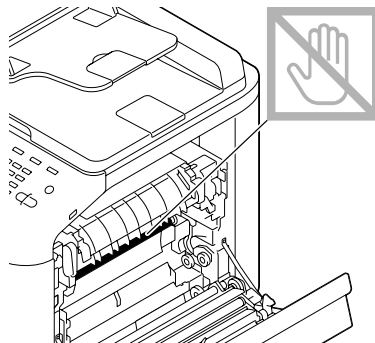
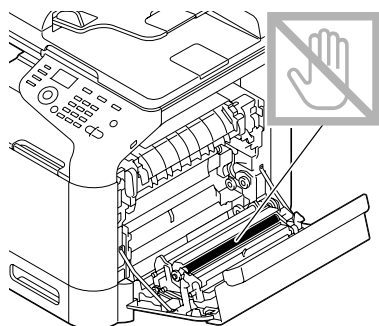


المنطقة حول وحدة التثبيت ساخنة جدا. يمكن أن يتسبب لمس أي شيء غير الأذرع المحددة في الإصابة بحروق. إذا أصبت بحروق، قم بتبريد الجلد المصاب بماء بارد ثم اخضع لعناية طبية متخصصة.

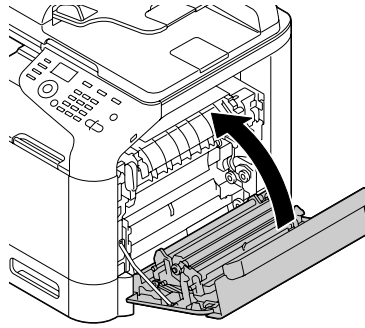


ملاحظة:

إذا قمت بلمس سطح حزام نقل الصورة أو بكرة النقل، فإنه يؤدي إلى انخفاض جودة الصورة المطبوعة. احذر ألا تلمس سطح حزام النقل أو بكرة النقل.

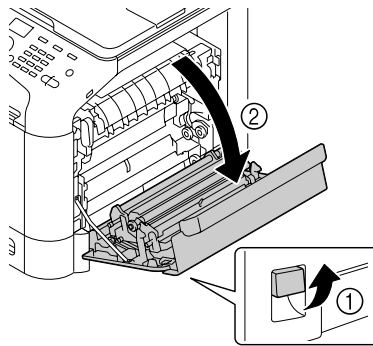


3. أغلق الباب الأيمن.



إخراج الوسط المتعثر في صينية الورق 2

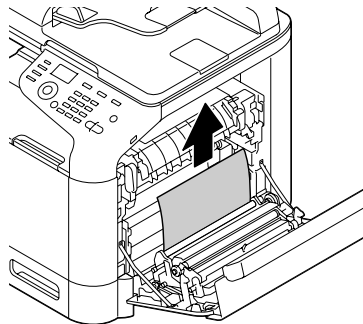
1. اسحب الذراع، ثم افتح الباب الأيمن.



ملاحظة:

قبل فتح الباب الأيمن، قم بثني الدرج رقم 1.

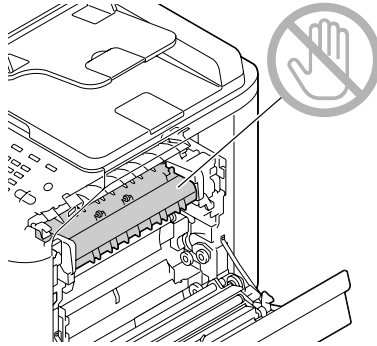
2. اسحب الوسائط التي تمت تغذيتها بشكل خاطئ للخارج بحذر.



تنبيه:

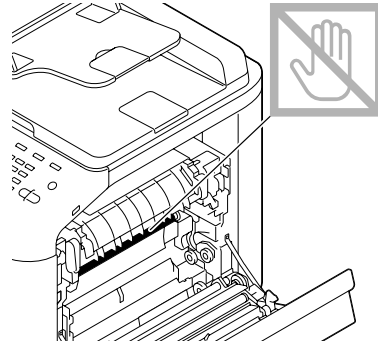
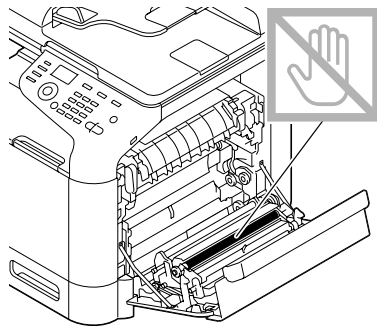


المنطقة حول وحدة التثبيت ساخنة جدا. يمكن أن يتسبب لمس أي شيء غير الأذرع المحددة في الإصابة بحروق. إذا أصبت بحروق، قم بتبريد الجلد المصاب بماء بارد ثم اخضع لعناية طبية متخصصة.

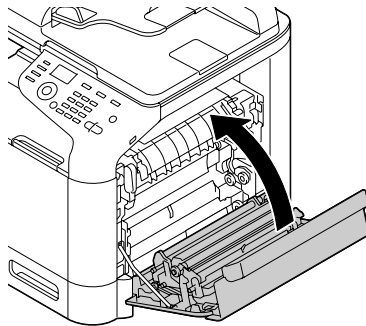


ملاحظة:

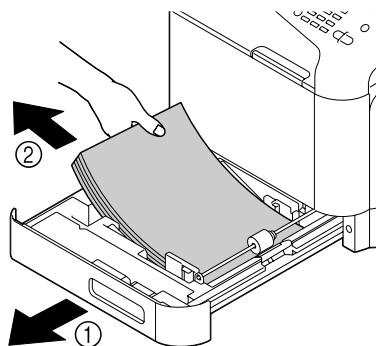
إذا قمت بلمس سطح حزام نقل الصورة أو بكرة النقل، فإنه يؤدي إلى انخفاض جودة الطباعة. احذر ألا تلمس سطح حزام النقل أو بكرة النقل.



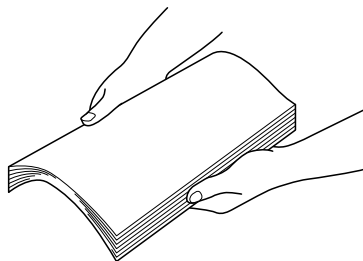
3. أغلق الباب الأيمن.



4. اسحب الدرج رقم 2 للخارج ثم أخرج جميع الأوراق من الدرج.



5. قم بتهوية الوسط المنزوع ومن ثم قم بمحاذاتها جيداً.



6. قم بتحميل الوسائط في الدرج رقم 2 بحيث يكون وجهها متجهاً لأعلى.

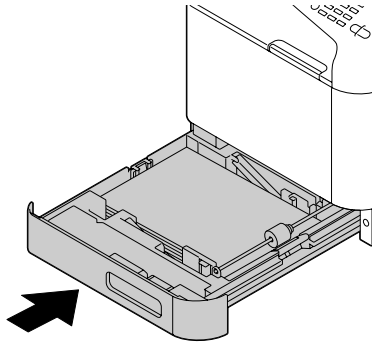
ملاحظة:

❑ تأكد من كون الوسط مسطحاً.

❑ لا تقم بتحميل الورق فوق العلامة ▼.

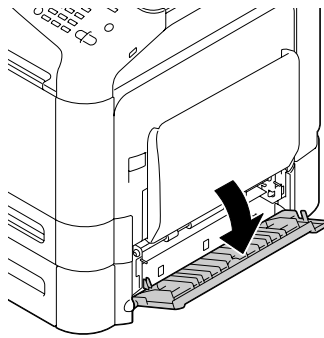
□ حرك دلائل الوسائط نحو حواف الوسيط.

7. أغلق الدرج رقم 2.



إخراج الوسط المتعثر في صينية الورق 3

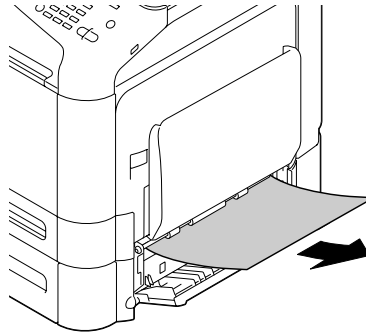
1. قم بفتح الغطاء الأيمن الخاص بصينية الورق 3.



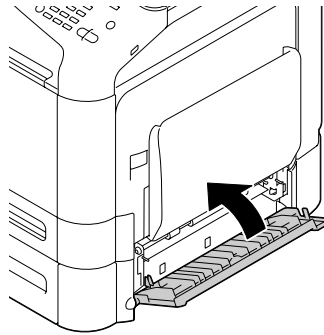
ملاحظة:

قبل فتح الغطاء الأيمن الخاص بصينية الورق 3، ثم بثني صينية الورق 1.

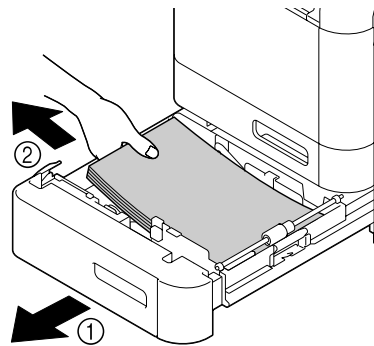
2. اسحب الوسط المتعثر للخارج بحذر.



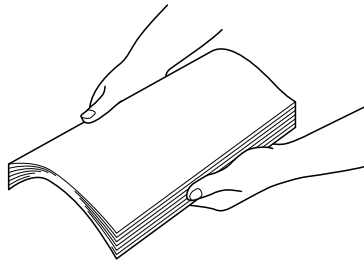
3. قم بإغلاق الغطاء الأيمن الخاص بصينية الورق 3.



4. أخرج صينية الورق 3 ومن ثم أخرج جميع الأوراق من الصينية.



5. قم بتهوية الورق المنزوع ومن ثم قم بمحاذاتها جيداً.



6. قم بتحميل الورق في صينية الورق 3 مع كون الوجه الأمامي متجهاً للأعلى.

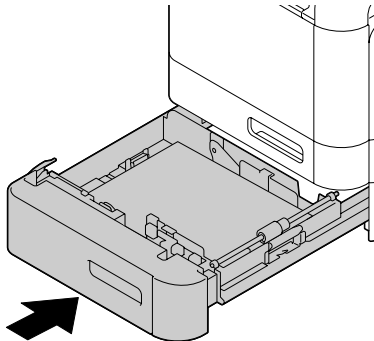
ملاحظة:

❑ تأكد من كون الورق مسطحاً.

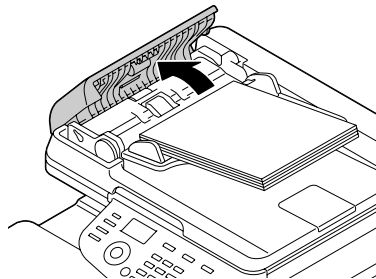
❑ لا تقم بتحميل الورق فوق العلامة ▼.

❑ قم بتزليق الدلائل نحو حواف الورق.

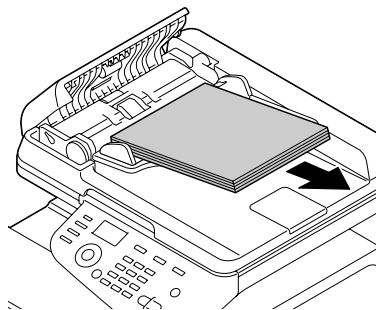
7. أغلق صينية الورق 3.



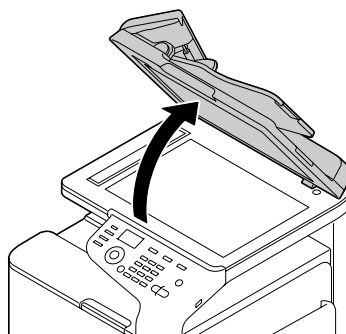
- إخراج الوسائط التي تمت تغذيتها بشكل خاطئ من وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF).
1. افتح غطاء تغذية وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF).



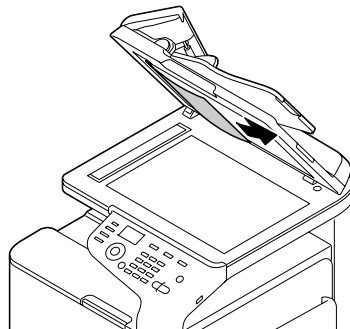
2. قم بإزالة المستند من درج تغذية المستندات في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF).



3. ارفع غطاء وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) لفتحه.



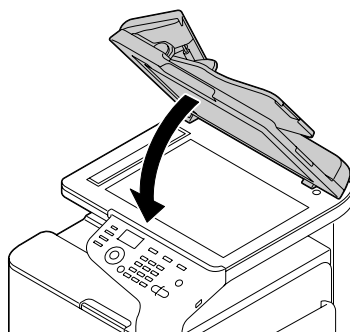
4. قم بإزالة أية وسائط تمت تغذيتها بشكل خاطئ.



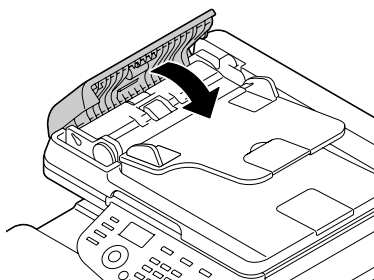
ملاحظة:

إذا خرجت حافة الصفحة البيضاء الأولى في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF)، فقم بإدخالها كما كانت من قبل.

5. أغلق غطاء وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF).

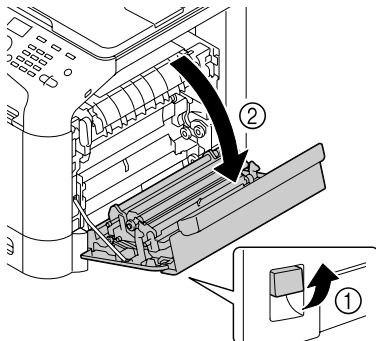


6. أغلق غطاء تغذية وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF).



إخراج الوسائط التي تمت تغذيتها بشكل خاطئ من وحدة الطباعة المزدوجة

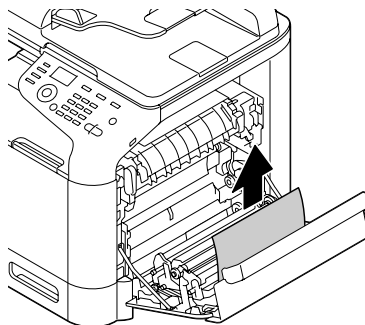
1. اسحب الذراع، ثم افتح الباب الأيمن.



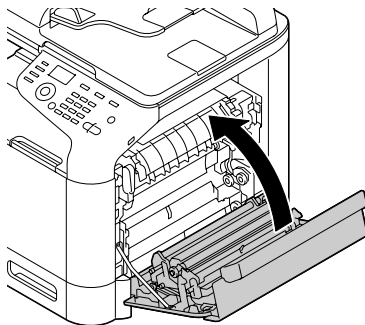
ملاحظة:

قبل فتح الباب الأيمن، قم بثني الدرج رقم 1.

2. اسحب الوسائط التي تمت تغذيتها بشكل خاطئ للخارج بحذر.

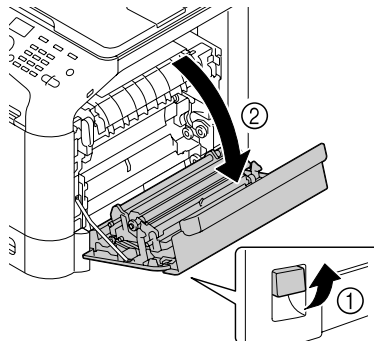


3. أغلق الباب الأيمن.



إخراج الوسط المتعثر من وحدة التثبيت

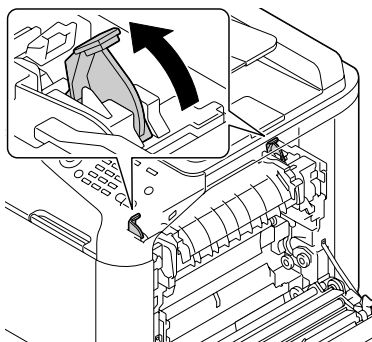
1. اسحب الذراع، ثم افتح الباب الأيمن.



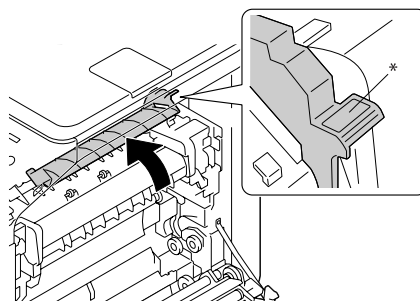
ملاحظة:

قبل فتح الباب الأيمن، قم بشي الدرج رقم 1.

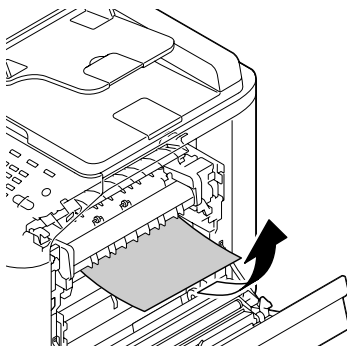
2. ارفع الذراعين باللون الأخضر.



3. ومع الإمساك بالقسم المتصل به ملصق أخضر (*)، افتح غطاء وحدة المنصهر.

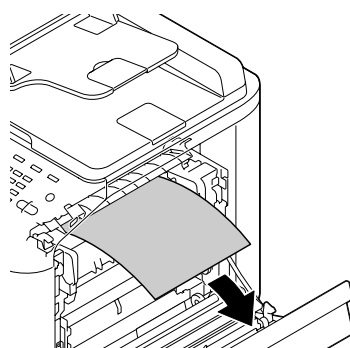
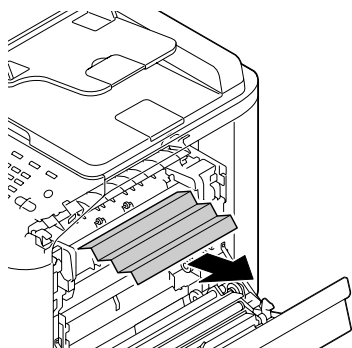


4. اسحب الوسائط التي تمت تغذيتها بشكل خاطئ للخارج بحذر.



ملاحظة:

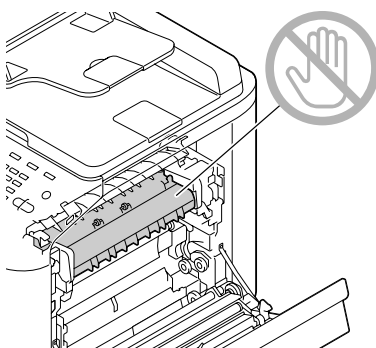
إذا لم تتمكن من إخراج الوسط المتعثر بسحبه للأسفل، اسحبه من أعلى وحدة التثبيت.



تنبيه

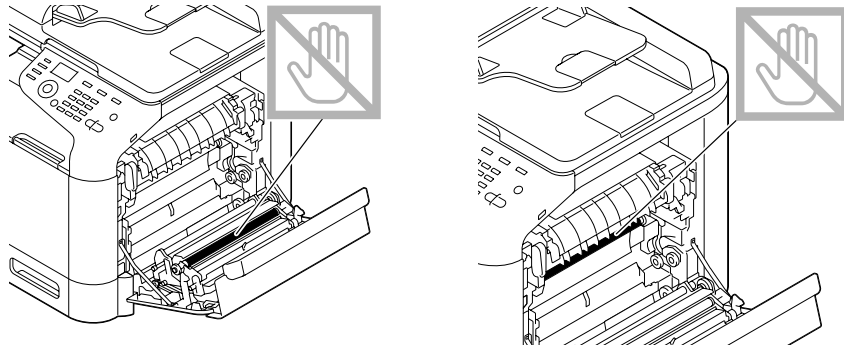


المنطقة حول وحدة التثبيت ساخنة جدا. يمكن أن يتسبب لمس أي شيء غير الأذرع المحددة في الإصابة بحروق. إذا أصبت بحروق، قم بتبريد الجلد المصاب بماء بارد ثم اخضع لعناية طبية متخصصة.

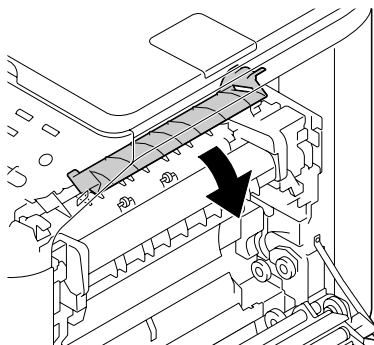


ملاحظة:

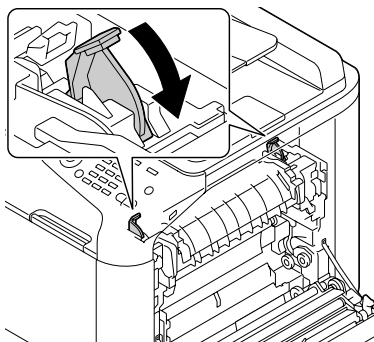
إذا قمت بلمس سطح حزام نقل الصورة أو بكرة النقل، فإنه يؤدي إلى انخفاض جودة الطباعة.
احذر ألا تلمس سطح حزام النقل أو بكرة النقل.



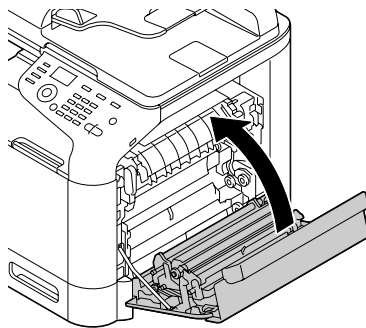
5. قم بإغلاق غطاء وحدة المنصهر.



6. ادفع الذراعين للأسفل.



7. أغلق الباب الأيمن.



حل المشاكل المتعلقة بسوء تلقيم الوسط

ملاحظة:

إذا حدث سوء التلقيم في أية منطقة بصورة متكررة، ينبغي فحص تلك المنطقة أو تصليحها أو تنظيفها. قد يحدث سوء التغذية بصورة متكررة أيضاً إذا كنت تستخدم وسائط طباعة أو وسائط أصلية غير مدعومة.

العرض	السبب	الحل
تمر بعض الورقات معاً عبر الماكينة.	لا تكون الحواف الأمامية من الوسط مستوية.	انزع الوسط واجعل الحواف الأمامية مستوية، ومن ثم أعد تحميله.
	الوسط مبلل بسبب الرطوبة.	انزع الوسط المبلل وقم باستبداله بوسط جديد وجاف.
تظل رسالة سوء تلقيم الوسط معروضة.	تحتاج لفتح الغطاء الأمامي وإغلاقه مرة ثانية لإعادة ضبط الماكينة.	افتح الغطاء الأمامي ثم أغلقه مرة أخرى.
	تظل بعض الوسائط في حالة سوء تغذية داخل الماكينة.	افحص ممر الوسائط مرة ثانية للتأكد من إزالة جميع الوسائط التي تمت تغذيتها بشكل خاطئ.
توجد الوسائط المتعثرة في نظام النسخ على وجهين.	الوسط المستعمل حالياً غير مصادق عليه (بالنسبة للحجم والسلك والنوع، الخ).	قم باستعمال الوسط المصادق عليه من طرف Epson. انظر "المواصفات" في الصفحة 82.
		يمكن استعمال وظيفة النسخ التلقائي على الوجهين للورق العادي والورق المعد تدويره والورق الخاص والورق السميك إذا كان نوع الوسائط مضبوطاً بشكل صحيح في برنامج التشغيل. انظر "المواصفات" في الصفحة 82.
		تأكد من عدم خلط أنواع مختلفة من الوسائط في الدرج.
		لا تقم باستعمال وظيفة النسخ على وجهين للأطراف أو البطاقات أو الورق ذي الرأسية أو البطاقات البريدية أو الوسائط اللامعة أو الورق أحادي الجانب فقط.
يظل الوسط متعثراً.		افحص ممر الوسائط داخل وحدة الطباعة على الوجهين للتأكد من إزالة جميع الوسائط التي تمت تغذيتها بشكل خاطئ.

العرض	السبب	الحل
تمت التغذية بالوسائط بشكل خاطئ داخل وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF).	المستند الذي تم تحميله لا تنطبق عليه المواصفات.	قم بتحميل المستند الصحيح. للحصول على تفاصيل حول المستندات التي يمكن تحميلها، راجع "المستندات التي يمكن تحميلها داخل وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF)" في الصفحة 105.
	المستند الذي تم تحميله يتجاوز السعة القصوى.	قم بتحميل المستند بحيث لا يتجاوز السعة القصوى. للحصول على تفاصيل حول المستندات التي يمكن تحميلها، راجع "المستندات التي يمكن تحميلها داخل وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF)" في الصفحة 105.
	لم يتم تحريك دلائل المستندات نحو حواف المستند.	حرك دلائل المستندات نحو حواف المستند. للحصول على تفاصيل حول تحميل المستند، راجع "تحميل مستند داخل وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF)" في الصفحة 108.
يتم تلقيم الوسط بصورة غير صحيحة حالياً.	الوسط غير موضوع في الصينية بصورة صحيحة.	انزع الوسط المتعثر وضعه بصورة صحيحة في الصينية.
	يتجاوز عدد الورقات المحملة في الصينية الحد الأقصى المسموح به.	انزع الوسائط الزائدة وأعد تحميل العدد الصحيح من الورقات في الصينية.
	دلائل الوسط غير مضبوطة بصورة صحيحة وفقاً لحجم الوسط.	اضبط دلائل الوسط الموجودة في الدرج 1 بحيث تكون ملائمة لحجم الوسائط.
	قمت بتحميل الوسط الملتوي أو المتعجد في الصينية.	انزع الوسط واجعله سلساً ثم أعد تحميله. إذا ظل ذلك الوسط غير ملائم للتقديم، لا تقم باستعماله.
	الوسط مبلل بسبب الرطوبة.	انزع الوسط المبلل وقم باستبداله بوسط جديد وجاف.
	يتم تحميل الظروف في صينية الورق 2 و 3.	يجب تحميل الطرف في صينية الورق 1 فقط.
	يتم تحميل البطاقات أو البطاقات البريدية أو الورق السميك أو الورق ذي الرأسية أو الورق اللامع في الدرج رقم 3.	يجب تحميل الوسائط الخاصة في الدرج رقم 1 أو 2.
	يتم تحميل الوسط بالحجم الخاص في صينية الورق 3.	يمكن تحميل الوسط بالحجم الخاص في صينية الورق 1 أو 2. راجع "وسط الطباعة" في الصفحة 82.
	تكون ورقة البطاقة الموصى بها متجهة بصورة غير صحيحة في الدرج رقم 1.	قم بتحميل ورقات البطاقات وفقاً لتعليمات الصانع.
	الظروف متجهة بصورة غير صحيحة في صينية الورق 1.	قم بتحميل الأطراف في الدرج رقم 1 مع توجيه الألسنة لأعلى. إذا كانت الألسنة على الحافة الطويلة، فقم بتحميل الأطراف مع جعل حافة اللسان متجهة نحو الماكينة وتوجيه جانب اللسان لأعلى.
	الوسط المستعمل حالياً غير مصادق عليه (بالنسبة للحجم والسمك والنوع، الخ).	قم باستعمال الوسط المصادق عليه من طرف Epson. انظر "المواصفات" في الصفحة 82.
	بكرة التغذية بالوسائط متسخة.	قم بتنظيف بكرة التغذية بالوسائط. للمزيد من التفاصيل، راجع "بكرات الوسط" في الصفحة 186.

حل المشاكل الأخرى

العرض	السبب	الحل
طاقة الماكينة ليست في وضع التشغيل.	سلك توصيل الطاقة غير موصول بمأخذ التيار المتردد بصورة صحيحة.	أوقف تشغيل الماكينة، وتأكد من كون سلك الطاقة متصلاً بمأخذ التيار بصورة صحيحة، ثم قم بتشغيل الماكينة.
	يوجد خلل ما في مأخذ التيار الذي تتصل به الماكينة.	قم بتوصيل جهاز كهربائي آخر بمأخذ التيار المتردد ذلك وتأكد مما إذا كان يعمل بصورة صحيحة أم لا.
	مفتاح الطاقة غير مضبوط على (الموضع I) بصورة صحيحة.	اضبط مفتاح الطاقة على وضع الإيقاف (الموضع O)، ومن ثم اضبطه على وضع التشغيل (الموضع I).
	الماكينة متصلة بمأخذ تيار متردد جهده أو تردده غير متوافقين مع مواصفات الماكينة.	استخدم مصدر طاقة يتمتع بالمواصفات المدرجة في الملحق، "المواصفات الفنية".
تعرض لوحة التحكم TONER LOW بأسرع مما هو متوقع.	قد تكون إحدى خرطوشات الحبر معيبة.	انزع خرطوش الحبر وافحصها بحثاً عن التلف. إذا كانت تالفة، قم باستبدالها بأخرى جديدة.
	تمت الطباعة مع تغطية حبر كثيفة.	انظر المواصفات في الملحق.
تتعذر طباعة قائمة حالة الماكينة.	الصينية فارغة.	تأكد من كون الصينية 1 على الأقل محملة بالوسط، وفي مكانها ومثبتة بإحكام.
	توجد تغذية خاطئة بالوسائط.	قم بإخراج الوسط سيئ التقييم.
عندما يتغير نوع الورق أو حجم الورق للدرج رقم 1، يظهر Check Fax Mode. Epson AcuLaser CX37DNF فقط	إذا تم استلام فاكس، فقد تتعذر طباعته على الورق ذي الحجم أو المواصفات المحددة الحالية. ومع ذلك، يمكن إجراء عمليات النسخ والطباعة.	اضغط على المفتاح Fax (فاكس)، ثم افحص تفاصيل الخطأ. لطباعة فاكس تم استلامه، قم بتغيير نوع الورق إلى PLAIN PAPER وحجم الورق إلى A4 أو LEGAL أو LETTER أو 8 1/2 x 13 1/2.
من غير الممكن الطباعة من جهاز ذاكرة USB.	صيغة الملف (امتداد الملف) غير تلك التي يمكن طباعتها.	يمكن طباعة الملفات المسجلة بالصيغة (امتداد) JPEG أو TIFF أو XPS أو PDF.
	تم ضبط MEMORY DIRECT للماكينة على DISABLE.	قم بتغيير الإعداد للقائمة UTILITY/ADMIN. MANAGEMENT/MEMORY DIRECT إلى ENABLE.
	المستخدم العام غير محدد لتوثيق المستخدم.	اتصل بالمسئول عن هذه الوحدة.

العرض	السبب	الحل
تستغرق عملية الطباعة وقتاً طويلاً جداً.	تم ضبط الماكينة على وضع الطباعة البطيئة (على سبيل المثال، الورق السميك).	يستغرق الأمر وقتاً أطول للطباعة على الوسائط الخاصة. عند استعمال الورق العادي، تأكد من كون نوع الوسط مضبوطاً في المشغل بصورة صحيحة.
	تم ضبط الماكينة على وضع توفير الطاقة.	تستغرق الطباعة بعض الوقت للبدء في وضع توفير الطاقة.
	تكون عملية الطباعة معقدة جداً.	انتظر. لا داعي لتنفيذ أي شيء.
	لا توجد ذاكرة كافية في الماكينة.	قم بتركيب الذاكرة الاختيارية لزيادة سعة ذاكرة الماكينة.
	تم تركيب خرطوشة حبر خاصة بمنطقة مختلفة أو غير معتمدة (يتم عرض الرسالة NONGENUINE TONER في إطار الرسائل).	قم بتركيب خرطوشة حبر معتمدة من Epson للماكينة لديك.
	إذا تم اكتشاف خطأ أثناء إرسال مهمة طباعة في وضع النسخ، فقد يستغرق الأمر بعض الوقت لمعالجة الخطأ واستئناف عملية الطباعة.	انتظر. لا داعي لتنفيذ أي شيء.
تتم طباعة صفحات فارغة.	يوجد خلل في خرطوشة حبر تصوير واحدة أو أكثر أو لا يوجد حبر تصوير فيها.	افحص خرطوشات حبر التصوير. لن تتم طباعة الصورة بشكل صحيح أو لن تتم طباعتها على الإطلاق، إذا كانت الخراطيش فارغة.
	الوسط المستعمل حالياً غير صحيح.	افحص نوع الوسيط.
لا تتم طباعة جميع الصفحات.	قام مستخدم مختلف بإلغاء المهمة بطريقة غير مقصودة.	حاول طباعة الصفحات المتبقية.
	الصينية فارغة.	تأكد من كون الدرج محملاً بالوسيط، في مكانه وبإحكام.
	تمت طباعة مستند باستعمال ملف تراكب تم إنشاؤه بواسطة برنامج تشغيل طابعة غير ملائم.	قم بطباعة ملف التراكب باستعمال برنامج تشغيل طابعة ملائم.
	عند طباعة الأطراف، تم تحديد نسبة التكبير/التصغير، ثم تم ضبط النسخ بالإعداد 2in1 (و4in1).	ويتم ضبط نسبة التكبير/التصغير تلقائياً بالنسخ بالإعداد 2in1 (و4in1). بالنسبة للنسخ بالإعداد 2in1 (و4in1) على وسائط منطقة طباعة ضيقة، مثل الأطراف، قم بضبط النسخ بالإعداد 2in1 (و4in1)، ثم اضبط نسبة التكبير/التصغير، إذا لزم الأمر.
تتم إعادة ضبط الماكينة أو تتوقف عن العمل بصورة متكررة.	سلك الطاقة غير متصل بمأخذ التيار بصورة صحيحة.	أوقف تشغيل الماكينة، وتأكد من كون سلك الطاقة متصلاً بمأخذ التيار بصورة صحيحة، ثم قم بتشغيل الماكينة.
	حدث خلل في النظام.	قم بالاتصال بالمساعدة الفنية بخصوص المعلومات المتعلقة بالخلل.


العرض	السبب	الحل
تواجهك مشاكل في الطباعة على الوجهين.	الوسط غير متوافق أو التهيئة غير صحيحة.	<p>تأكد من أنك تستخدم الوسط الصحيح.</p> <p>❑ انظر "المواصفات" في الصفحة 82.</p> <p>❑ لا تقم باستخدام وظيفة الطباعة على الوجهين للوسائط بالحجم المخصص أو للأظرف أو البطاقات أو البطاقات البريدية أو الورق ذي الرأسية أو الوسائط اللامعة أو الورق أحادي الجانب فقط.</p> <p>❑ تأكد من عدم خلط أنواع مختلفة من الوسائط في الدرج.</p>
		من برنامج تشغيل الطابعة لنظام التشغيل (Layout/Print Type) Windows، اختر Double-Sided.
		اضبط النسخ المزدوج (على الوجهين). للحصول على تفاصيل حول ضبط النسخ المزدوج (على الوجهين)، راجع "تعيين النسخ المزدوج (على الوجهين)" في الصفحة 128.
		لطباعة عدد من المستندات على صفحات مزدوجة، قم باختيار Collate فقط في علامة التبويب Basic لبرنامج التشغيل في نظام التشغيل Windows. لا تقم بضبط الموازنة في البرنامج التطبيقي.
يستغرق الأمر وقتاً طويلاً جداً لإرسال بيانات المسح الضوئي إلى جهاز الذاكرة USB.	قد يكون وقت الاستجابة بطيئاً وذلك وفقاً لجهاز الذاكرة USB المستخدم.	انتظر حتى ينتهي الإرسال.
يتعذر دخول وضع المسح الضوئي أو وضع الفاكس (Epson AcuLaser CX37DNF فقط).	حدث خطأ في وضع النسخ.	قم بتصحيح سبب الخطأ، ثم أدخل وضعاً مختلفاً.
الإخراج غير صحيح بالنسبة لنسخ بعض الوثائق على نفس الصفحة N-up.	تم ضبط كل من برنامج تشغيل الطابعة والتطبيق للترتيب.	بالنسبة لطباعة عدد من الصفات على نسخ متعددة، فقم باختيار Collate فقط في علامة التبويب Basic في برنامج التشغيل في نظام التشغيل Windows. لا تقم بضبط الترتيب في التطبيق.
إخراج التجليد اليسار واليمين في الكتيب غير صحيح.	تم ضبط كل من برنامج تشغيل الطابعة والتطبيق للترتيب.	بالنسبة لـ Booklet (Right Binding و Left Binding)، اختر Collate فقط في علامة التبويب Basic في برنامج تشغيل الطابعة. لا تقم بضبط الترتيب في التطبيق.
تسمع ضوضاء غير طبيعية.	الماكينة ليست في وضع مستوي.	ضع الماكينة على سطح صلب مستو ومنبسط.
	لم يتم تركيب الدرج بشكل صحيح.	قم بإخراج الدرج الذي تقوم بالطباعة منه ثم أعد إدخاله في الماكينة بشكل كامل.
	هنا جسم غريب عالق داخل الماكينة.	قم بإيقاف تشغيل الماكينة وإزالة ذلك الجسم. إذا لم تتمكن من إزالته، قم بالاتصال بالمساعدة الفنية.


العرض	السبب	الحل
عند النسخ أو المسح الضوئي باستخدام وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF)، يظهر شريط أفقي في الجزء العلوي أو السفلي من الصورة أو الورقة (من 5 إلى 6 ملم).	ربما يكون قد حدث خلل أثناء إرسال الورق بواسطة وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF).	إذا ظهر شريط في النسخة بعد إجراء النسخ، فقم بضبط إعداد كثافة النسخ. إذا ظهر شريط في الصورة بعد إجراء المسح الضوئي، فقم بإجراء المسح الضوئي باستخدام اللوح الزجاجي الأصلي.
تبدو الصور الممسوحة ضوئياً مشوهة.	تم ضبط الدقة على 150x150dpi بينما كان وضع المسح الضوئي مضبوطاً على MIX أو TEXT.	اضبط وضع المسح الضوئي على PHOTO.
بعض المناطق في الصورة الممسوحة ضوئياً مفقودة.	يتم استخدام برنامج Acrobat 8 (إصدار Macintosh) لمسح الصورة ضوئياً.	باستخدام إعداد Acrobat Scan، قم بإيقاف تشغيل وظيفتي الترشيح والتعرف الضوئي على الأحرف (OCR).
لا يمكن الوصول إلى الخدمة التي على أساس الشبكة. Epson AcuLaser CX37DNF فقط	كلمة المرور الخاصة بالمستول في Web-Based EpsonNet Config غير صحيحة.	كلمة المرور الخاصة بالمستول في Web-Based EpsonNet Config مكونة من 0 حرف كحد أدنى و16 حرفاً كحد أقصى. للحصول على تفاصيل حول كلمة المرور الخاصة بالمستول في Web-Based EpsonNet Config، راجع Reference Guide (دليل مرجعي).
الوسط متجدد.	الوسط مبلل بسبب الرطوبة أو انسكب الماء عليه.	انزع الوسط المبلل وقم باستبداله بوسط جديد وجاف.
	بكرة التغذية بالوسائط أو وحدة المنصهر معيبة.	افحصهما بحثاً عن التلف. قم بالاتصال بالمساعدة الفنية بخصوص المعلومات المتعلقة بالخلل إذا استدعى الأمر.
	الوسط المستعمل حالياً غير مصادق عليه (بالنسبة للحجم والسمك والنوع، الخ).	قم باستعمال الوسط المصادق عليه من طرف Epson. انظر "المواصفات" في الصفحة 82.
	رسالة خلل معروضة على نافذة الرسالة.	قم بتنفيذ الإجراءات اللازمة وفقاً للرسالة المعروضة.
تم إرسال البيانات إلى الماكينة، ولكن لا تتم طباعتها.	ربما يكون قد تم إلغاء مهمة إذا كان إعداد مصادقة المستخدم محدداً.	انقر فوق زر مصادقة المستخدم الموجود في برنامج تشغيل الطابعة، ثم قم بكتابة المعلومات اللازمة قبل الطباعة.
تمت صياغة القرص الصلب تلقائياً.	كان القرص الصلب مليئاً.	قم بحذف مهام الطباعة والموارد (الخطوط والأشكال وما إلى ذلك) المحفوظة على القرص الصلب باستخدام Web-Based EpsonNet Config.

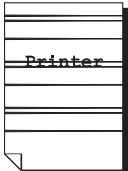
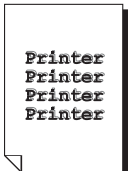
حل المشاكل المتعلقة بجودة الطباعة

العرض	السبب	الحل
لا تتم طباعة أي شيء أو توجد نقاط فارغة على الصفحة المطبوعة.	قد تكون واحدة أو أكثر من خراطيش الحبر معيبة.	انزع خراطيش الحبر وافحصها بحثاً عن التلف.
	الوسط مبلل بسبب الرطوبة.	اضبط الرطوبة لتخزين الوسط. انزع الوسط المبلل وقم باستبداله بوسط جديد وجاف.
	الوسيط الذي تم ضبطه في برنامج تشغيل الطابعة لا يتوافق مع الوسيط الذي تم تحميله في الماكينة.	قم بتحميل الوسيط المناسب في الماكينة.
	تم تلقيم بعض الورقات في آن واحد.	انزع الوسيط من الدرج وافحصه بحثاً عن الكهرباء الإستاتيكية. قم بتهوئة الورق العادي أو وسط آخر وأعد تحميله في الصينية.
	قد يوجد خلل في واحدة من وحدات الوصلة الضوئية أو أكثر.	انزع وحدات الموصل الضوئي وافحصها بحثاً عن التلف. إذا كانت تالفة، قم باستبدالها بأخرى جديدة.
تتم طباعة الصفحة بأكملها باللون الأسود أو بلون آخر واحد.	قد تكون واحدة أو أكثر من خراطيش الحبر معيبة.	انزع خراطيش الحبر وافحصها بحثاً عن التلف. إذا كانت تالفة، فقم باستبدالها بأخرى جديدة.
	قد يوجد خلل في واحدة من وحدات الوصلة الضوئية أو أكثر.	انزع وحدات الموصل الضوئي وافحصها بحثاً عن التلف. إذا كانت تالفة، فقم باستبدالها بأخرى جديدة.
	العدسة الليزرية متسخة.	قم بتنظيف العدسة الليزرية.
تكون الصورة خفيفة جداً؛ توجد كثافة منخفضة للصورة.	تم ضبط كثافة النسخ بحيث تكون خفيفة للغاية.	حدد كثافة نسخ أعمق.
	الوسط مبلل بسبب الرطوبة.	انزع الوسيط الرطب وقم باستبداله بوسيط جديد وجاف.
	لا توجد كمية كبيرة من حبر التصوير في الخرطوشة.	قم باستبدال خرطوشة حبر التصوير بأخرى جديدة.
	قد تكون واحدة أو أكثر من خراطيش الحبر معيبة.	انزع خراطيش الحبر وافحصها بحثاً عن التلف. إذا كانت تالفة، فقم باستبدالها بأخرى جديدة.
	نوع الوسط مضبوط بصورة غير صحيحة.	عند الطباعة على الأطراف أو البطاقات أو الأوراق ذات الرأسية أو البطاقات البريدية أو الورق السميك أو الورق اللامع أو الورق ذي الجانب الواحد فقط أو الورق الخاص، قم بتحديد نوع الوسيط الملائم في برنامج تشغيل الطابعة.



العرض	السبب	الحل
<p>الصورة داكنة جداً.</p> 	تم ضبط كثافة النسخ بحيث تكون داكنة للغاية.	حدد كثافة نسخ أخف.
	لم يتم الضغط على المستند بشكل كافٍ مقابل اللوح الزجاجي الأصلي.	ضع المستند بحيث يتم الضغط عليه مقابل اللوح الزجاجي الأصلي بشكل كافٍ. للحصول على تفاصيل حول وضع المستند على اللوح الزجاجي الأصلي، راجع "وضع مستند على اللوح الزجاجي الأصلي" في الصفحة 106.
	قد تكون واحدة أو أكثر من خراطيش الحبر معيبة.	انزع خراطيش الحبر وافحصها بحثاً عن التلف. إذا كانت تالفة، فقم باستبدالها بأخرى جديدة.
	قد يوجد خلل في واحدة من وحدات الوصلة الضوئية أو أكثر.	انزع وحدات الموصل الضوئي وافحصها بحثاً عن التلف. إذا كانت تالفة، فقم باستبدالها بأخرى جديدة.
<p>الصورة غير واضحة؛ الخلفية ملطخة قليلاً؛ الصورة المطبوعة غير لامعة بصورة كافية.</p> 	قد تكون واحدة أو أكثر من خراطيش الحبر معيبة.	انزع خراطيش الحبر وافحصها بحثاً عن التلف. إذا كانت تالفة، فقم باستبدالها بأخرى جديدة.
	قد يوجد خلل في واحدة من وحدات الوصلة الضوئية أو أكثر.	انزع وحدات الموصل الضوئي وافحصها بحثاً عن التلف. إذا كانت تالفة، فقم باستبدالها بأخرى جديدة.
	اللوحة الزجاجية الأصلية متسخة.	قم بتنظيف اللوحة الزجاجية الأصلية. للحصول على تفاصيل، راجع "تنظيف الماكينة" في الصفحة 185.
	حشية غطاء المستند الأصلي متسخة.	قم بتنظيف حشية غطاء المستند الأصلي. للحصول على تفاصيل، راجع "تنظيف الماكينة" في الصفحة 185.
<p>الصورة المطبوعة أو كثافة اللون غير منتظمة.</p> 	قد يوجد خلل في خرطوشة حبر تصوير واحدة أو أكثر أو قد توجد كمية قليلة من حبر التصوير فيها.	انزع خراطيش الحبر وافحصها بحثاً عن التلف. إذا كانت تالفة، فقم باستبدالها بأخرى جديدة.
	واحدة أو أكثر من وحدات الموصل الضوئي معيبة.	انزع وحدات الموصل الضوئي وافحصها بحثاً عن التلف. إذا كانت تالفة، فقم باستبدالها بأخرى جديدة.
	الماكينة ليست في وضع مستقر.	ضع الماكينة على سطح صلب مستو ومنبسط.
	الوسط مبلل بسبب الرطوبة.	اضبط الرطوبة في مكان تخزين الوسط. انزع الوسط المبلل وقم باستبداله بوسط جديد وجاف.
<p>الصورة المطبوعة غير منتظمة أو تظهر صور منقطة.</p> 	الوسط المستعمل حالياً غير مصادق عليه (بالنسبة للحجم والسمك والنوع، الخ).	قم باستعمال الوسط المصادق عليه من طرف Epson. انظر "المواصفات" في الصفحة 82.
	قد تكون واحدة أو أكثر من خراطيش الحبر معيبة.	انزع خراطيش الحبر وافحصها بحثاً عن التلف. إذا كانت تالفة، فقم باستبدالها بأخرى جديدة.
	واحدة أو أكثر من وحدات الموصل الضوئي معيبة.	انزع وحدات الموصل الضوئي وافحصها بحثاً عن التلف. إذا كانت تالفة، فقم باستبدالها بأخرى جديدة.

العرض	السبب	الحل
لا يتم تثبيت كمية كافية من حبر التصوير على الصورة أو تصبح الصورة غير واضحة عند دكها.	الوسط مبلل بسبب الرطوبة.	انزع الوسط المبلل وقم باستبداله بوسط جديد وجاف.
	الوسط المستعمل حالياً غير مصادق عليه (بالنسبة للحجم والسمك والنوع، الخ).	قم باستعمال الوسط المصادق عليه من طرف Epson. انظر "المواصفات" في الصفحة 82.
	تم ضبط نوع الوسيط بصورة غير صحيحة.	عند الطباعة على الأطراف أو البطاقات أو الأوراق ذات الرأسية أو البطاقات البريدية أو الورق السميك أو الورق أحادي الجانب فقط أو الورق الخاص، قم بتحديد نوع الوسيط الملائم في برنامج تشغيل الطابعة.
توجد لطخات بفعل تثبيت حبر التصوير على الصورة المطبوعة أو توجد الصورة المتخلفة.	واحدة أو أكثر من خراطيش الحبر معيبة أو تم تركيبها بطريقة غير صحيحة.	انزع خراطيش الحبر وافحصها بحثاً عن التلف. إذا كانت تالفة، فقم باستبدالها بأخرى جديدة.
	ممر تلقيم الوسط وسخ بسبب حبر التصوير.	قم بطباعة بعض الورقات الفارغة، فيختفي حبر التصوير الزائد.
توجد لطخات بفعل تثبيت حبر التصوير على الجهة الخلفية من الصفحة (بغض النظر عن القيام بالطباعة على الجهة الخلفية أو لا).	واحدة أو أكثر من خراطيش الحبر معيبة.	انزع خراطيش الحبر وافحصها بحثاً عن التلف. إذا كانت تالفة، فقم باستبدالها بأخرى جديدة.
	واحدة أو أكثر من وحدات الموصل الضوئي معيبة.	انزع وحدات الموصل الضوئي وافحصها بحثاً عن التلف. إذا كانت تالفة، فقم باستبدالها بأخرى جديدة.
	بكرة نقل الوسائط متسخة.	قم بتنظيف بكرة نقل الوسائط.
		قم باستشارة البائع الذي اشترت الطابعة منه أو مزود الخدمة المعتمد.
تظهر مناطق غير طبيعية (بيضاء أو سوداء أو ملونة) حسب نموذج منتظم.	العدسة الليزرية متسخة.	قم بتنظيف العدسة الليزرية.
	قد تكون خرطوشة الحبر معيبة.	انزع خراطيش الحبر ذات اللون المعين الذي يسبب ظهور صورة غير طبيعية. واستبدلها بخرطوشة حبر جديدة.
	واحدة أو أكثر من وحدات الموصل الضوئي معيبة.	انزع وحدات الموصل الضوئي وافحصها بحثاً عن التلف. إذا كانت تالفة، فقم باستبدالها بأخرى جديدة.
	اللوحة الزجاجية للتعرض متسخة.	قم بتنظيف اللوحة الزجاجية للتعرض. لمزيد من التفاصيل، راجع "تنظيف الماكينة" في الصفحة 185. إذا لم يؤد ذلك إلى حل المشكلة، فقم بالمسح الضوئي من اللوحة الزجاجية الأصلي.

العرض	السبب	الحل
<p>توجد عيوب في الصورة المطبوعة.</p> 	العدسة الليزرية متسخة.	قم بتنظيف العدسة الليزرية.
	قد يتسرب حبر التصوير من الخرطوشة حالياً.	انزع خراطيش الحبر وافحصها بحثاً عن التلف. إذا كانت تالفة، فقم باستبدالها بأخرى جديدة.
	قد تكون خرطوشة الحبر معيبة.	انزع خراطيش الحبر ذات اللون المعين الذي يسبب ظهور صورة غير طبيعية. واستبدلها بخرطوشة حبر جديدة.
	قد يوجد خلل في واحدة من وحدات الوصلة الضوئية أو أكثر.	انزع وحدات الموصل الضوئي وافحصها بحثاً عن التلف. إذا كانت تالفة، فقم باستبدالها بأخرى جديدة.
<p>تظهر خطوط أفقية على الصورة المطبوعة.</p> 	المالكنة ليست في وضع مستوي.	ضع المالكنة على سطح صلب مستو ومنبسط.
	ممر تلقيم الوسط وسخ بسبب حبر التصوير.	قم بطباعة بعض الصفحات الفارغة، فيختفي الحبر الصوري الزائد.
	قد تكون واحدة أو أكثر من خراطيش الحبر معيبة.	انزع خراطيش الحبر وافحصها بحثاً عن التلف. إذا كانت تالفة، فقم باستبدالها بأخرى جديدة.
	واحدة أو أكثر من وحدات الموصل الضوئي معيبة.	انزع وحدات الموصل الضوئي وافحصها بحثاً عن التلف. إذا كانت تالفة، فقم باستبدالها بأخرى جديدة.
<p>تبدو الألوان غير صحيحة إلى حد كبير.</p> <p>لا يتم تثبيت الألوان بصورة صحيحة؛ الألوان ممزوجة أو تختلف كثافة الألوان من صفحة إلى أخرى.</p>	قد تكون واحدة أو أكثر من خراطيش الحبر معيبة.	انزع خراطيش الحبر وتأكد من توزيع الحبر على كل بكرة خرطوشة بصورة متساوية، ثم أعد تركيب خراطيش الحبر.
	لم يتم ضبط تدرجات اللون بشكل صحيح.	اضبط MACHINE SETTING/CALIBRATION في القائمة UTILITY على ON، ثم قم بإجراء معايرة لون AIDC. للحصول على تفاصيل، راجع "قائمة MACHINE SETTING" في الصفحة 49.
	الوسط مبلل بسبب الرطوبة.	انزع الوسط المبلل وقم باستبداله بوسط جديد وجاف.
	قد تكون واحدة أو أكثر من خراطيش الحبر معيبة.	انزع خراطيش الحبر وافحصها بحثاً عن التلف. إذا كانت تالفة، فقم باستبدالها بأخرى جديدة.
<p>اللون غير واضح أو كثافته ضعيفة.</p> 	قد يوجد خلل في واحدة من وحدات الوصلة الضوئية أو أكثر.	انزع وحدات الموصل الضوئي وافحصها بحثاً عن التلف. إذا كانت تالفة، فقم باستبدالها بأخرى جديدة.

إذا لم يؤد ذلك إلى حل المشكلة، حتى بعد القيام بكل ما سبق، فاتصل بالدعم الفني وأبلغه بمعلومات الخطأ.

رسائل الحالة والخلل والخدمة

يتم عرض رسائل الخدمة والحالة والخطأ في إطار الرسائل. حيث توفر لك المعلومات حول الماكينة وتساعدك على تحديد الكثير من المشاكل. عند تغيير الحالة المتعلقة بالرسالة المعروضة، يتم إلغاء الرسالة من النافذة.

رسائل الحالة

هذه الرسالة...	تعني...	قم بالآتي...
ACCEPTED	تم تطبيق الإعدادات.	لا داعي لاتخاذ أي إجراء.
DATA RECEIVING	تقوم هذه الماكينة باستلام بيانات.	
SLEEP MODE	تعمل هذه الماكينة في وضع توفير الطاقة لتقليل استهلاك الطاقة أثناء فترات عدم النشاط.	
(لا يتم عرض أي شيء)		
NONE	الكائن غير موجود.	
PC SCAN CANCEL	تم إلغاء مهمة المسح الضوئي من برنامج التشغيل.	
PLEASE WAIT!	يتم إجراء معايرة اللون AIDC. يتم إجراء معايرة اللون AIDC تلقائيًا في الحالات التالية. <input type="checkbox"/> عند تشغيل الماكينة <input type="checkbox"/> عندما تعود الماكينة من وضع توفير الطاقة (السكون) <input type="checkbox"/> عندما تتم إعادة تشغيل الماكينة بعد تغيير الإعدادات <input type="checkbox"/> بعد استبدال إحدى خرطيش الحبر تؤدي هذه العملية إلى الحفاظ على الجودة المثالية للطباعة.	
PRINT WAITING	الماكينة قيد الانتظار لإجراء الطباعة.	
PRINTING	تقوم الماكينة بالطباعة.	
SEARCHING	تقوم الماكينة بالبحث عن بيانات.	
SCANNING	تقوم الماكينة بمسح المستند ضوئيًا.	
Warming Up	جارٍ إحماء الماكينة.	

رسائل الخطأ

ملاحظة:

للحصول على تفاصيل حول رسائل الخطأ للفاكس، راجع *Facsimile User's Guide* (دليل مستخدم الفاكس).
(Epson AcuLaser CX37DNF فقط)

هذه الرسالة...	تعني...	قم بالآتي...
ADDRESS IS TOO LONG	البريد الإلكتروني الذي تم إرجاعه من خادم LDAP يتجاوز 64 حرفًا.	يمكن لهذه الماكينة التعامل مع العناوين التي لا تحتوي على أكثر من 64 بت. استخدم عنوانًا أقصر.
CANNOT CONNECT xxx Server	لم يتم إنشاء اتصال مع الخادم المحدد.	افحص الإعدادات في القائمة NETWORK SETTING، ثم حاول الاتصال مرة أخرى.
CANNOT GET IP xxx Server	تعذر الحصول على عنوان بروتوكول الإنترنت (IP) للخادم المحدد من خادم خدمة تسمية المجال (DNS).	افحص الإعدادات في القائمة NETWORK SETTING، ثم حاول إرسال البيانات مرة أخرى.
Check Print Mode= ◀	حدث خطأ في الطابعة أثناء الطباعة.	اضغط على المفتاح ▶ لفحص الخطأ، ثم قم بتنفيذ الإجراءات الملائمة.
COMMUNICATION ERROR USB Memory	تمت مقاطعة الاتصال بجهاز الذاكرة USB أثناء إرسال البيانات في وضع المسح الضوئي.	تحقق من الاتصال بجهاز الذاكرة USB، ثم حاول إرسال البيانات مرة أخرى.
COMMUNICATION ERROR xxx Server	تم قطع الاتصال بالخادم أثناء إرسال البيانات في وضع المسح الضوئي.	افحص الإعدادات في القائمة NETWORK SETTING، ثم حاول إرسال البيانات مرة أخرى.
DESTINATION SET BY MANUAL UP TO 16	وجد أكثر من 18 عنوانًا باستخدام بحث LDAP.	قم بزيادة عدد الحروف المدخلة، ثم قم بإجراء البحث مرة أخرى.
DISCONNECT USB Memory	تمت مقاطعة الاتصال بجهاز الذاكرة USB.	تحقق من الاتصال بجهاز الذاكرة USB، ثم حاول إرسال البيانات مرة أخرى.
DISCONNECT xxx Server	تمت مقاطعة الاتصال بالخادم.	افحص الإعدادات في القائمة NETWORK SETTING، ثم حاول الاتصال مرة أخرى.
Fuser Unit Life	حان وقت استبدال وحدة المنصهر.	استبدل وحدة المنصهر.
INCORRECT PAPER SIZE	إن حجم الورق المضبوط في الدرج ليس صحيحًا.	اتبع الرسالة واستبدل الورق.
JOB CANCELED	أثناء مسح مستند ضوئيًا من اللوح الزجاجي الأصلي في وضع المسح الضوئي، انقضت أكثر من دقيقة واحدة بعد المسح الضوئي للصفحة الأولى من المستند أو لم يتم إرسال البيانات. وعليه، تم إلغاء مهمة المسح الضوئي تلقائيًا.	أوقف تشغيل الماكينة، ثم قم بتشغيلها مرة أخرى بعد بضع ثوانٍ. على سبيل المثال، عند إرسال صفحات متعددة، من كتاب على سبيل المثال، قم بمسح الصورة الأولى ضوئيًا، ثم امسح الصفحة التالية خلال دقيقة واحدة.

هذه الرسالة...	تعني...	قم بالآتي...
MEMORY FILE FULL	تم بلوغ الحد الأقصى لعدد ملفات بيانات الصور وهو 1024.	أوقف تشغيل الماكينة، ثم قم بتشغيلها مرة أخرى بعد بضع ثوانٍ. قم بتخفيض كمية البيانات المراد طباعتها (على سبيل المثال، عبر تقليل الدقة)، ثم حاول الطباعة مرة ثانية.
MEMORY FULL	استلمت الماكينة بيانات أكثر من تلك التي يمكن لها معالجتها باستعمال ذاكرتها الداخلية.	أوقف تشغيل الماكينة، ثم قم بتشغيلها مرة أخرى بعد بضع ثوانٍ. قم بتخفيض كمية البيانات المراد طباعتها (على سبيل المثال، عبر تقليل الدقة)، ثم حاول الطباعة مرة ثانية.
NO DUPLEX PAPER CLOSE DUPLEX FUNC. OR CHANGE PAPER SIZE	تم تحديد الطباعة المزدوجة (على الوجهين)، ولكن تم تحديد ورق بحجم لا يتوافق مع الطباعة المزدوجة (على الوجهين).	قم بالتحويل إلى الطباعة المفردة (على وجه واحد)، أو حدد ورقًا يتوافق حجمه مع الطباعة المفردة (على وجه واحد).
NO NETWORK SETTING	لم يتم تحديد إعدادات الشبكة بشكل كامل عندما تم تحويل الماكينة إلى وضع المسح الضوئي.	قبل إجراء المسح الضوئي في وضع المسح الضوئي، قم بتحديد إعدادات الشبكة في القوائم NETWORK SETTING و E-MAIL SETTING.
NO SUITABLE PAPER LOAD PAPER (xxx)	لم يتم تحميل الورق المناسب للطباعة في درج ورق.	قم بتحميل الورق المناسب للطباعة في درج ورق.
NONGENUINE TONER CHANGE x TONER	خرطوشة حبر التصوير المركبة ليست منتجًا أصليًا لشركة Epson.	يوصى بتركيب خرطوشة حبر تصوير أصلية.
NON SUPPORT PAPER CLOSE MANUAL DUPLEX OR CHANGE PAPER SIZE	الورق غير متوافق مع الطباعة المزدوجة (على الوجهين).	قم بالتحويل إلى الطباعة المفردة (على وجه واحد)، أو تأكد من أن الورق من نوع يتوافق مع الطباعة المفردة (على وجه واحد).
NOT E-MAIL ADDRESS	أثناء تحديد الوجهة لبيانات المسح الضوئي، تم تحديد رقم فاكس مسجل في القائمة المفضلة أو مسجل كوجهة طلب سريع أو كوجهة طلب جماعي.	قم بالكتابة مباشرة في الوجهة لبيانات المسح الضوئي، أو قم بتحديد عنوان البريد الإلكتروني المسجل في القائمة المفضلة، أو المسجل كوجهة طلب سريع أو كوجهة طلب جماعي.
NOT INSTALLED P/U CHECK x	لم يتم تركيب وحدة الموصل الضوئي الموضحة.	قم بتركيب وحدة الموصل الضوئي الموضحة.
NOT INSTALLED TONER CHECK x	لم يتم تركيب خرطوشة الحبر الموضحة.	قم بتركيب خرطوشة الحبر الموضحة.
NOT REGISTERED	لم يتم تسجيل أي من وجهات الطلب السريع أو وجهات الطلب الجماعي.	قم بإدخال عنوان الوجهة لبيانات المسح الضوئي مباشرة، أو قم بتسجيل وجهة الطلب السريع أو وجهة الطلب الجماعي وحاول تحديد عنوان الوجهة مرة ثانية.
OUTPUT TRAY FULL REMOVE PAPER	درج الإخراج ممتلئ بالورق.	قم بإزالة كل الورق من درج الإخراج.
OVER SEARCH TIME	انقضت مهلة الاتصال بالخادم LDAP.	قم بإنشاء اتصال مع الخادم LDAP مرة أخرى.
P/U END REPLACE x	حان وقت استبدال وحدة الموصل الضوئي الموضحة.	قم باستبدال وحدة الموصل الضوئي الموضحة.

هذه الرسالة...	تعني...	قم بالآتي...
P/U End x	حان وقت استبدال وحدة الموصل الضوئي الموضحة.	قم باستبدال وحدة الموصل الضوئي الموضحة.
P/U Life (x)	حان وقت استبدال وحدة الموصل الضوئي الموضحة.	قم باستبدال وحدة الموصل الضوئي الموضحة.
P/U Low x	وحدة الموصل الضوئي المشار إليها منخفضة ويجب استبدالها خلال 200 صفحة بتغطية تبلغ 5% للورق بحجم Letter/A4.	قم بتجهيز وحدة الموصل الضوئي الموضحة.
PAGE NO. NOT MATCH (PRESS ANY KEY)	لا يتوافق الجانبان الأمامي والخلفي لصفحات المستند لـ 2-SIDE أو 1-SIDE.	اضغط على أي مفتاح لإلغاء المهمة.
PAPER EMPTY LOAD PAPER (xxx)	نفد الورق من درج الورق الموضح.	قم بتحميل الوسيط في الدرج الموضح.
PAPER SIZE ERROR RESET PAPER (xxx)	لم يتم تحميل ورق بالحجم المحدد في درج ورق.	قم بتحميل ورق بالحجم المحدد في درج الورق.
PC CONNECTION FAILED	تمت مقاطعة الاتصال بالكمبيوتر أثناء إرسال البيانات في وضع المسح الضوئي.	افحص الاتصال بالكمبيوتر وحالة برنامج تشغيل الماسحة الضوئية، ثم حاول إرسال البيانات مرة أخرى.
REMOVE ORIGINAL IN ADF	تم تحميل المستند في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF) بينما توجد وظيفة مضبوطة تحتاج لمسح ضوئي من اللوح الزجاجي الأصلي.	ضع المستند على اللوح الزجاجي الأصلي.
REPLACE TONER CHANGE x TONER	خرطوشة حبر التصوير المشار إليها أصبحت فارغة.	قم باستبدال خرطوشة حبر التصوير المشار إليها.
RESULTS ARE OVER xxx	تجاوز نتائج بحث LDAP الحد الأقصى المحدد بـ MAX. SEARCH RESULTS في القائمة LDAP SETTING.	قم بتغيير إعدادات الحد الأقصى، أو تغيير حالات البحث (مثل زيادة طول الكلمة الرئيسية)، ثم حاول إجراء بحث LDAP مرة أخرى.
SERVER MEMORY FULL SMTP Server	امتألت ذاكرة الخادم SMTP.	قم بإفراغ بعض المساحة على القرص، عن طريق الاتصال بالمسئول عن الخادم مثلاً.
THE PARTY IS FULL	تم بلوغ الحد الأقصى لعدد الوجهات لبيانات المسح الضوئي وهو 236.	قم بإرسال البيانات، ثم حاول المسح الضوئي مرة ثانية. وإلا فقم بحذف الوجهات غير الضرورية قبل إضافة الوجهات المرغوبة.
Toner Low x	خرطوشة حبر التصوير المشار إليها أصبحت تقريباً فارغة.	قم بتحضير خرطوشة حبر التصوير المشار إليها.
Trans. Belt Life	حان وقت استبدال حزام النقل.	قم باستشارة البائع الذي اشترت الطابعة منه أو مزود الخدمة المعتمد.
Trans. Roll. Life	حان وقت استبدال بكرة النقل.	قم باستشارة البائع الذي اشترت الطابعة منه أو مزود الخدمة المعتمد.

هذه الرسالة...	تعني...	قم بالآتي...
TRAYx OPEN CLOSE TRAYx	درج الورق الموضح مفتوح.	قم بإغلاق درج الورق الموضح.
USB Dev. Not support	تم توصيل جهاز USB غير متوافق مع تلك الماكينة.	افصل جهاز USB عن هذه الماكينة.
USB Hub Not support	يوجد موزع USB متصل بهذه الماكينة.	وهذه الماكينة غير متوافقة مع موزع USB. عندما تقوم بتوصيل كبلات USB بهذه الماكينة، لا تستخدم موزع USB.
USB MEMORY FULL	لا تتوافر مساحة في جهاز الذاكرة USB المتصل بهذه الماكينة.	قم بحذف البيانات من جهاز الذاكرة USB لإفراغ مساحة، أو استخدم جهاز ذاكرة USB مختلفاً.
Waste Near Full	زجاجة الحبر المستهلك على وشك الامتلاء.	قم بتحضير زجاجة حبر مستهلك.
WASTE TONER FULL REPLACE BOTTLE	زجاجة الحبر المستهلك ممتلئة.	استبدل زجاجة الحبر المستهلك.
WRONG PASSWORD xxx	كلمة المرور غير صحيحة، لذا لا يمكن الوصول إلى الخادم الموضح.	تحقق من كلمة المرور، ثم قم بتحديد الكلمة الصحيحة.
xxx COVER OPEN CLOSE xxx COVER	الغطاء الموضح مفتوح.	قم بإغلاق الغطاء الموضح.
xxx DOOR OPEN CLOSE xxx DOOR	الباب الموضح مفتوح.	قم بإغلاق الباب الموضح.
xxx IS DISABLED	إعدادات TCP/IP أو FTP أو SMTP أو SMB معطلة.	قم بتمكين إعدادات TCP/IP أو FTP أو SMTP أو SMB.
xxx SERVER ERROR	لا يمكن حفظ الملف في الخادم الموضح.	افحص حالة الخادم الموضح.

رسائل الخدمة

تشير هذه الرسائل إلى وجود عطل خطير لا يمكن إصلاحه إلا بواسطة مهندس خدمة عملاء. إذا ظهرت إحدى هذه الرسائل، فأوقف تشغيل الماكينة، ثم أعد تشغيلها مرة أخرى. إذا ظل الخلل موجوداً، قم باستشارة البائع المحلي الذي اشترت الآلة منه أو مزود الخدمة المعتمد.

رسالة الخدمة هذه...	تعني...	قم بالآتي...
MACHINE TROUBLE SERVICE CALL (xxxx)	تم اكتشاف خطأ في العنصر المشار إليه "XXXX" في رسالة الخدمة.	أعد تشغيل الماكينة. كثيراً ما يمسح هذا الأمر رسالة الخدمة، ويمكن للماكينة استئناف عملية التشغيل. إذا ظل هذا المشكل، اتصل بالدعم التقني.

الفصل 11

تركيب الكماليات

مقدمة

ملاحظة:

عند استعمال كماليات غير مصنوعة أو غير مدعومة بواسطة شركة *Epson*، سيتم إلغاء صلاحية الضمان.

الذاكرة من النوع Dual In-Line (DIMM) Memory Module	الذاكرة DIMM ذات 512 ميغابايت
وحدة خرطوشة الورق التي تستوعب 500 ورقة (صينية الورق 3)	صينية سعة 500 صفحة متضمنة
مشغل القرص الصلب	القرص الصلب من النوع SATA

ملاحظة:

❑ يستوجب تركيب الملحقات دائماً أن يتم إيقاف تشغيل الماكينة والملحقات وفصلها أثناء التركيب.

❑ هذه الطابعة غير متوافقة مع البطاقة *CompactFlash*.

الحماية ضد الكهرباء الساكنية

ملاحظة:

من الهام جداً حماية لوحة التحكم في الطابعة من تلف الكترولستاتيكي أثناء تنفيذ أي عملية طباعة متعلقة بلوحة التحكم. اضبط مفتاح الطاقة على وضع الإيقاف أولاً. عند وجود حزام المعصم للوقاية من الكهرباء الإستاتيكية في طقم خيارات الماكينة، فقم بتثبيت أحد طرفيه بمعصمك والطرف الآخر بالهيكل المعدني المكشوف بالجانب الخلفي من تلك الماكينة. لا تقم مطلقاً بتوصيل حزام المعصم بأي قطعة من الطابعة ساري فيها التيار الكهربائي. ينبغي عدم استعمال مادة بلاستيكية أو مطاطية أو خشبية أو سطوح معدنية مطلية أو هواتف كنقاط تأريض. إذا لم يكن لديك حزام معصم ضد الكهرباء الإلكتروستاتيكية، فقم بتفريغ شحنة الكهرباء الإستاتيكية بواسطة لمس سطح تم تأريضه قبل التعامل مع أي من لوحات الدوائر الكهربائية أو المكونات. وأيضاً تجنب التجول في ذلك المكان بعد تفريغ شحنة الكهرباء الإستاتيكية.

الذاكرة من النوع (DIMM) Dual In-Line Memory Module

ملاحظة:

- ❑ قد تحتاج الى ذاكرة إضافية (DIMM) لطباعة الرسومات المعقدة والطباعة على وجهين (مزدوج الوجه).
 - ❑ تقوم هذه الآلة بآتشاف فقط نصف آمية الذاكرة المحملة.
- Dual in-line memory module* (أي DIMM) هي لوحة الدائرة الكهربائية المضغوطة المركبة فيها شرائح الذاكرة. ذاكرة الطابعة القياسية هي 256 ميجابايت ويمكن توسعتها إلى 768 ميجابايت كحد أقصى. ذاكرة الناسخة ثابتة عند 128 ميجابايت.

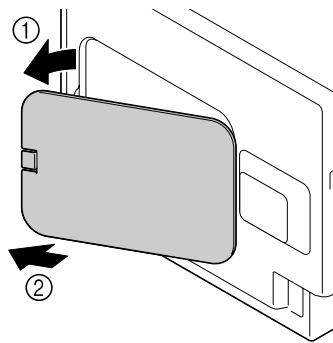
تركيب الذاكرة DIMM

ملاحظة:

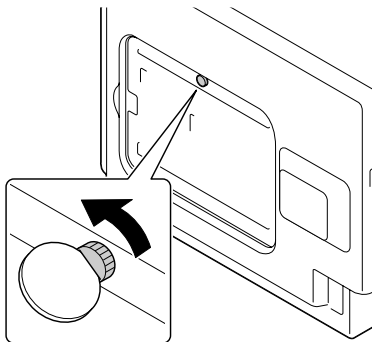
من الهام جداً حماية لوحة التحكم في الطابعة ولوحات الدائرة الكهربائية المتعلقة بها من تلف الكتروستاتيكي. قبل تنفيذ هذا الإجراء، انظر "الحماية ضد الكهرباء الستاتيكية" في الصفحة 226. بالإضافة الى ذلك، تعامل مع لوحات الدائرة الكهربائية من حوافها فقط دائماً.

1. أوقف تشغيل الماكينة وافصل سلك الطاقة وافصل كبلات الوجهة.

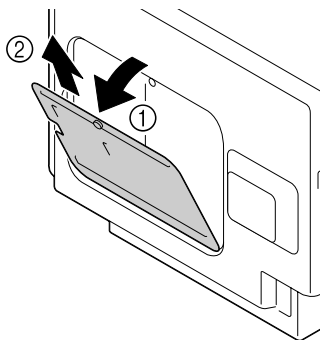
2. انزع الغطاء الخلفي.



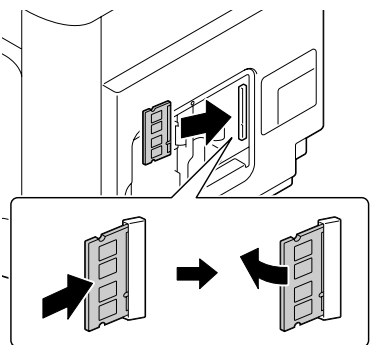
3. باستعمال عملة معدنية، قم بفك برغي.



4. افتح الغطاء.



5. قم بإدخال الذاكرة DIMM بزاوية (45° تقريباً) في الوصلة مع التأكد من كون العروة الموجودة على الوحدة محاذية للبطاقة الموجودة على الوصلة ومن ثم اضغط الوحدة للأسفل بعناية إلى أن يتم تثبيتها في مكانها بإحكام.



ملاحظة:

❑ تأكد من التعامل مع الذاكرة DIMM بمسكها من الحواف فقط.

❑ ستسمع صوت طقة عند تثبيت الذاكرة DIMM في مكانها بصورة صحيحة.

6. قم بتركيب الغطاء، ثم اربط البرغي.

7. أغلق الغطاء الخلفي.

8. أعد توصيل جميع الكبلات.

9. أعد توصيل سلك توصيل الطاقة، وقم بتشغيل الماكينة.

10. قم بتسجيل الذاكرة الإضافية في برنامج تشغيل الطابعة لنظام التشغيل Windows (علامة التبويب Properties/Configure).

11. قم بطباعة صفحة تكوين (REPORT/STATUS/REPORT/CONFIGURATION PAGE) وتحقق من أن الكمية الإجمالية للذاكرة RAM التي تم تركيبها في هذه الماكينة هي المدرجة في القائمة.

مشغل القرص الصلب (C12C824511)

إذا قمت بتحميل قرص صلب، يمكنك تنفيذ العمليات التالية:

❑ طباعة مادة الطباعة/حفظها

❑ تنزيل ملف تعريف الألوان/الأشكال/الخطوط

❑ مصادقة المستخدم

❑ الطباعة المباشرة

❑ الطباعة بوظيفة الفرز

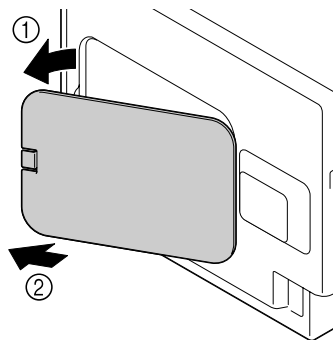
تحميل القرص الصلب

ملاحظة:

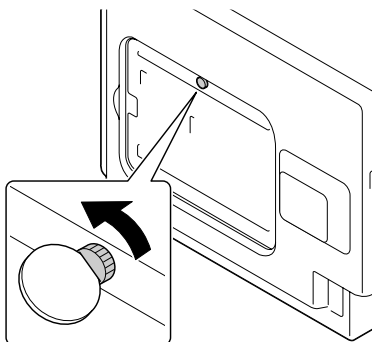
من الهام جداً حماية لوحة التحكم في الطابعة ولوحات الدائرة الكهربائية المتعلقة بها من تلف الكتروساتاتيكي. قبل تنفيذ هذا الإجراء، انظر "الحماية ضد الكهرباء الستاتيكية" في الصفحة 226. بالإضافة إلى ذلك، تعامل مع لوحات الدائرة الكهربائية من حوافها فقط دائماً.

1. أوقف تشغيل الماكينة وافصل سلك الطاقة وافصل كبلات الوجهة.

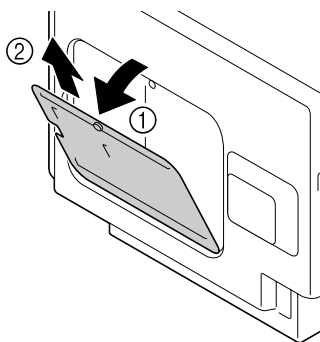
2. انزع الغطاء الخلفي.



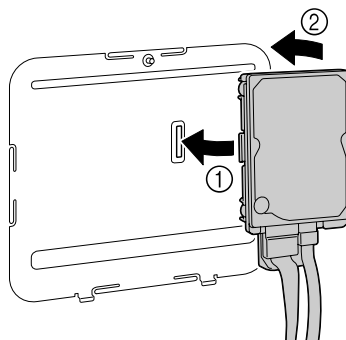
3. باستعمال عملة معدنية، قم بفك برغي.



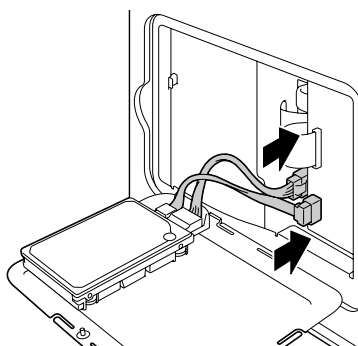
4. افتح الغطاء.



5. قم بتركيب محرك الأقراص الصلبة بالجزء الخلفي من الغطاء.



6. صل الكبلين الموجودين في محرك الأقراص الصلبة بالموصل.



7. قم بتركيب الغطاء، ثم اربط البرغي.

8. أغلق الغطاء الخلفي.

9. أعد توصيل جميع كبلات الواجهة.

10. أعد توصيل سلك توصيل الطاقة، وقم بتشغيل الماكينة.

11. قم بإعلان القرص الصلب في برنامج تشغيل الطابعة لنظام التشغيل Windows (علامة التبويب Properties/Configure).

وحدة خرطوشة الورق التي تستوعب 500 ورقة (C12C802651)

يمكنك تركيب وحدة درج ورق سعة 500 ورقة واحدة اختيارية (الدرج رقم 3).

تركيب وحدة خرطوشة الورق التي تستوعب 500 ورقة

ملاحظة:

بما أنه يتم تركيب مواد مستهلكة في هذه الماكينة، فتأكد من المحافظة على الماكينة في وضع مستوي عند نقلها لتفادي حالات الانسكاب غير المقصود.

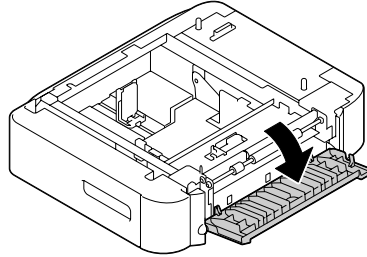
1. أوقف تشغيل الماكينة وافصل سلك الطاقة وافصل كبلات الوجهة.

2. قم بتحضير وحدة درج الورق سعة 500 ورقة.

ملاحظة:

تأكد من وضع وحدة درج الورق سعة 500 ورقة على سطح مستوي.

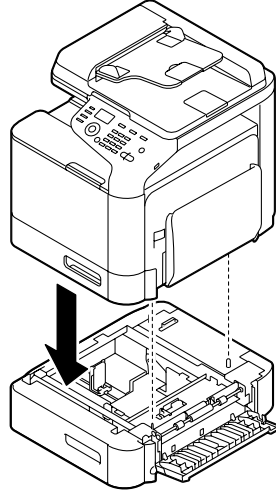
3. افتح الغطاء الأيمن لوحدة درج الورق سعة 500 ورقة.



ملاحظة:

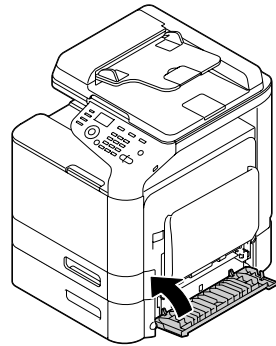
ينبغي فتح الغطاء الأيمن لوحدة درج الورق سعة 500 ورقة قبل تركيب الوحدة في الماكينة.

4. مستعيناً بشخص آخر، ارفع الماكينة وضعها أعلى وحدة درج الورق سعة 500 ورقة مع التأكد من كون دبابيس ضبط الموضع الموجودة على وحدة درج الورق سعة 500 ورقة قد تم تركيبها في الثقوب الموجودة على الجزء السفلي من الماكينة بشكل صحيح.

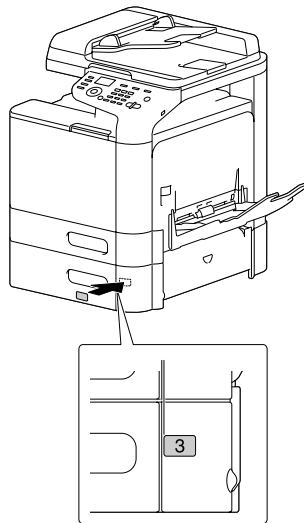


تحذير: ⚡
تزن هذه الماكينة 32.5 كجم تقريباً (71.6 رطل) عندما تكون محملة بجميع المواد المستهلكة. لذا ينبغي رفع الماكينة بواسطة شخصين.

5. قم بإغلاق الغطاء الأيمن لوحدة درج الورق سعة 500 ورقة.



6. قم بلصق البطاقة على مقدمة وحدة درج الورق سعة 550 ورقة كما هو موضح في الرسم التوضيحي أدناه.

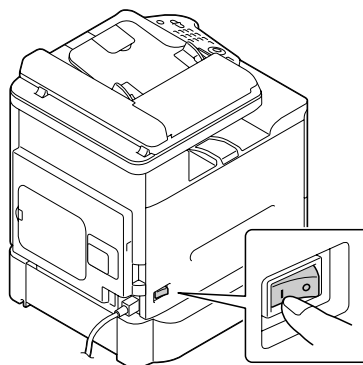


ملاحظة:

يتم إرفاق الملتصق مع الطابعة.

7. أعد توصيل جميع كبلات الواجهة.

8. أعد توصيل سلك توصيل الطاقة، وقم بتشغيل الماكينة.



9. قم بإعلان الدرج رقم 3 في برنامج تشغيل الطابعة لنظام التشغيل Windows (علامة التبويب Properties/Configure).

الملحق A

الملحق

المواصفات الفنية

النوع	سطح المكتب (طابعة متعددة الوظائف تعمل بشعاع الليزر على ورق بحجم Tandem Full Color A4)
الموصل الضوئي	OPC
مصدر مضيء	مؤشر LED
نظام الطباعة	المسح الضوئي بشعاع الليزر شبه الموصل + الطريقة الإلكترونية فوتوغرافية من النوع الجاف
نظام التطهير	النظام المطور SMT للمكون الأحادي الجاف
نظام الصهر	نظام صهر الحزام الحر المنخفض
الدقة	النسخ: 600 × 600 نقطة لكل بوصة المسح الضوئي: 600 × 600 نقطة لكل بوصة و 300 × 600 نقطة لكل بوصة (عند استخدام وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF)) الطباعة: 600 × 600 نقطة لكل بوصة × 3 بت
أحجام الوسط	الدرج رقم 1 (درج التغذية اليدوية) / الدرج رقم 2 ❑ عرض الورق: 92 إلى 216 مم (3.6 بوصات إلى 8.5 بوصات) ❑ طول الورق (الدرج رقم 1): 148 إلى 356 مم (5.8 بوصات إلى 14.0 بوصة) ❑ طول الورق (الدرج رقم 2): 148 إلى 297 مم (5.8 بوصات إلى 11.7 بوصة) * يمكن طباعة الأطراف ذات عرض 220 مم من الدرج رقم 1 (درج التغذية اليدوية). الدرج رقم 3 (اختياري) A4، وB5، وExecutive، وLetter، وG-Legal، وLegal

الورق/الوسط	<p>الورق العادي (60 إلى 90 غرام/م²)</p> <p>الورق المُعاد تدويره (60 إلى 90 جرام/م²)</p> <p>ورق الشركة الرسمي مع مقدمة الرسالة Letterhead الظروف البطاقة</p> <p>الورق السميك 1 (91 إلى 150 جرام/م²)</p> <p>الورق السميك 2 (151 إلى 210 جرام/م²)</p> <p>البطاقة البريدية</p> <p>الورق اللامع 1 (100-128 غرام/م²)</p> <p>الورق اللامع 2 (129-158 غرام/م²)</p> <p>الورق مفرد الوجه فقط (60 إلى 90 غرام/م²)</p> <p>الورق الخاص (60 إلى 90 غرام/م²)</p>
سعة الإدخال	<p>الدرج رقم 1 (درج التغذية اليدوية)</p> <p>❑ الورق العادي/المعاد تدويره: 100 ورقة</p> <p>❑ الأظرف: 10 أظرف</p> <p>❑ أوراق ذات رأسية، البطاقات، الورق السميك 1/2، البطاقات البريدية، الوسائط اللامعة 1/2: عدد 20 ورقة صينية الورق 2</p> <p>❑ الورق العادي/المعاد تدويره: 250 ورقة</p> <p>❑ أوراق ذات رأسية، البطاقات، الورق السميك 1/2، البطاقات البريدية، الوسائط اللامعة 1/2: عدد 20 ورقة</p> <p>الدرج رقم 3 (اختياري)</p> <p>الورق العادي/المعاد تدويره: 500 ورقة</p>
سعة الإخراج	<p>درج الإخراج: 150 ورقة (ورق عادي) / 10 ورقات (ورق خاص)</p>
درجة حرارة التشغيل	<p>10 إلى 30° درجة مئوية</p> <p>ملاحظة:</p> <p>ينبغي أن لا تتراوح درجة الحرارة بمقدار أكثر من 10° مئوية خلال ساعة واحدة.</p>
رطوبة التشغيل	<p>15 إلى 85%</p> <p>ملاحظة:</p> <p>ينبغي أن لا تتراوح الرطوبة بمقدار أكثر من 10% خلال ساعة واحدة.</p>
مصدر الطاقة	<p>تيار متردد من 110 إلى 127 فولت، من 50 إلى 60 هرتز</p> <p>220 إلى 240 فولت من التيار المتردد، 50 إلى 60 هرتز</p>
استهلاك الطاقة	<p>تيار متردد 120 فولت: 1000 وات أو أقل</p> <p>220 إلى 240 فولت من التيار المتردد: 1100 وات أو أقل</p> <p>وضع توفير الطاقة: 34 وات أو أقل</p>

شدة التيار	تيار متردد 120 فولت: 8.2 أمبير أو أقل 220 الى 240 فولت من التيار المتردد: 4.4 أمبير أو أقل
التشويش السمعي	وضع الاستعداد: 33 ديسيبل أو أقل الطباعة: 52.5 ديسيبل أو أقل النسخ: 53.5 ديسيبل أو أقل
الأبعاد الخارجية	الارتفاع: 476 مم (18.7 بوصة) العرض: 421.5 مم (16.6 بوصة) العمق: 544 مم (21.4 بوصة) ملاحظة: بدون بعض الأجزاء البارزة وصينية تلقيم الورق يدوياً.
الوزن	27.7 كجم (61.0 رطل) (بدون المواد المستهلكة) 32.5 كجم (71.6 رطل) (بدون المواد المستهلكة)
التوصيل البيني	متوافق مع USB 2.0 (عالي السرعة)، 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T، Ethernet (IEEE 802.3)، موصل Host USB (الطباعة بجهاز USB) RJ-45
الذاكرة القياسية	الطابعة: 256 ميجابايت، الناسخ: 128 ميجابايت

الملحق B

أين يمكن الحصول على المساعدة

الاتصال بدعم Epson

قبل الاتصال بـ Epson

إذا كانت طابعة Epson لا تعمل على النحو الصحيح ولا يمكنك حل المشكلة باستخدام معلومات تحديد الأعطال وإصلاحها في دليل الطابعة، اتصل بخدمات دعم Epson للحصول على المساعدة. إذا كان دعم Epson لمنطقتك غير مذكور أدناه، اتصل بالموزع الذي اشتريت منه الطابعة.

سوف يتمكن دعم Epson من مساعدتك أسرع إذا قدمت لهم المعلومات الآتية:

- ❑ الرقم المسلسل للطابعة
(يوجد ملصق الرقم المسلسل عادة بمؤخرة الطابعة).
- ❑ طراز الطابعة
- ❑ نسخة برنامج الطابعة
(انقر **About: Version Info** (معلومات النسخة)، أو الزر المماثل في برنامج الطابعة).
- ❑ ماركة وطراز الكمبيوتر الذي تستخدمه
- ❑ اسم ونسخة نظام تشغيل الكمبيوتر
- ❑ أسماء ونسخ تطبيقات البرامج التي عادة تستخدمها مع الطابعة

المساعدة للمستخدمين في شمال أمريكا

توفر Epson خدمات الدعم الفني المذكورة أدناه.

الدعم عن طريق الإنترنت

تفضل بزيارة موقع ويب Epson على <http://epson.com/support> واختر منتجك لمعرفة حلول للمشاكل العادية. ويمكنك تنزيل برامج التشغيل ودليلها، والتعرف على الأسئلة الشائعة ونصائح لتحديد الأعطال وإصلاحها، أو إرسال رسالة بريد إلكتروني بأسئلتك إلى Epson.

تحدث إلى أحد مندوبي الدعم

اتصل على رقم: 377-6611 (888)، 6 ص إلى 6 م، توقيت المحيط الهادي، أيام الاثنين إلى الجمعة. وتخضع ساعات وأيام الدعم للتغيير بدون إشعار.

قبل أن تتصل، تأكد من أن لديك رقم Unit ID (معرف الوحدة)، الذي يوجد ضمن معلومات Epson Preferred Protection Plan (خطة حماية Epson المفضلة) التي كانت بصحبة الطابعة. وسوف تحتاج إلى الرقم المسلسل للطابعة وما يثبت الشراء.

شراء المستلزمات والملحقات

يمكنك شراء خراطيش حبر وخراطيش مسح حبر وورق وملحقات Epson الأصلية من موزع Epson معتمد. وللعثور على أقرب موزع، اتصل على GO-EPSON-800 (800-463-7766). أو يمكنك الشراء عبر الإنترنت على <http://www.epsonstore.com> (المبيعات الأمريكية) أو <http://www.epson.ca> (المبيعات الكندية).

المساعدة للمستخدمين في أمريكا اللاتينية

تتاح خدمات الدعم الإلكتروني على مدار 24 ساعة في اليوم على مواقع الويب الآتية:

الخدمة	الوصول
شبكة الإنترنت العالمية	عبر الإنترنت، يمكنك الوصول إلى موقع ويب Epson أمريكا اللاتينية على http://www.latin.epson.com في البرازيل، يمكنك الوصول إلى Epson على http://www.epson.com.br

للتحدث إلى مندوب دعم، اتصل بأحد الأرقام أدناه:

البلد	رقم الهاتف
الأرجنتين	5167-0300 (54 11)
البرازيل	3956-6868 (55 11)
تشيلي	230-9500 (56 2)
كولومبيا	523-5000 (571)
كوستاريكا	2210-9555, 377-6627 (800) (50 6)
المكسيك	1323-2052, 01-800-087-1080 (52 55)
بيرو	418-0210 (51 1)
فينزويلا	240-1111 (58 212)

المساعدة للمستخدمين في أوروبا

افحص وثيقة ضمان البلاد الأوروبية لمعرفة المعلومات عن كيفية الاتصال بدعم Epson.

المساعدة للمستخدمين في تايوان

وسائل الاتصال للحصول على معلومات والدعم والخدمات هي كالتالي:

شبكة الإنترنت العالمية (<http://www.epson.com.tw>)

يوفر موقع الويب معلومات عن مواصفات المنتجات وبرامج التشغيل للتنزيل والاستفسارات عن المنتجات.

مكتب مساعدة Epson (هاتف: +0280242008)

يستطيع فريق مكتب المساعدة مساعدتك في الآتي عبر الهاتف:

□ استفسارات المبيعات ومعلومات المنتجات

□ أسئلة أو مشاكل استخدام المنتجات

□ الاستفسارات حول خدمة الإصلاح والضمان

مركز خدمة الإصلاح:

العنوان	رقم الفاكس	رقم الهاتف
No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan	02-23417070	02-23416969
1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan	02-27495955	02-27491234
No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan	02-32345299	02-32340688
No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan	039-600969	039-605007
No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan	038-312977	038-312966
5F.-1, No.700, Zhongzheng Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan	02-82278866	02-82273300
No.413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan	03-2810707	03-2810606

رقم الهاتف	رقم الفاكس	العنوان
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23291388	04-23291338	3F., No.510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

المساعدة للمستخدمين في أستراليا

ترغب Epson Australia في أن توفر لك مستوى عالٍ لخدمة العملاء. فبالإضافة إلى دليل المنتج، نحن نوفر المصادر التالية لتحصل منها على معلومات:

موزعك

لا تنس أن موزعك يمكن أن يساعدك غالباً في تحديد المشاكل وحلها. يجب أن يكون الموزع أول من تطلب منه النصيحة عندما تواجهك مشاكل، حيث يمكنه أن يحل المشاكل سريعاً وبسهولة وأيضاً ينصحك بالخطوة التالية التي تتخذها.

URL الإنترنت <http://www.epson.com.au>

صل إلى صفحات Epson Australia على شبكة الإنترنت. إن الأمر يستحق أن تزور موقع الويب هذا من وقت لآخر لتصفحه. ويوفر الموقع منطقة تنزيل لبرامج التشغيل، ومعلومات الاتصال بـ Epson، ومعلومات عن المنتجات الجديدة والدعم الفني (بريد إلكتروني).

مكتب مساعدة Epson

يعمل مكتب مساعدة Epson كمرحلة المساعدة النهائية للتأكد من أن العميل يتوفر له الوصول إلى نصيحة. ومشغلو مكتب المساعدة يمكن أن يساعدوك في تثبيت، تكوين وتشغيل منتج Epson لديك. وأفراد مكتب مساعدة ما قبل المبيعات يمكنهم أن يقدموا لك شرحاً حول منتجات Epson ويفيدوك بمعلومات عن أقرب موزع إليك أو وكيل خدمة. وهنا يمكنك الحصول على إجابات لأنواع استفسارات كثيرة.

أرقام مكتب المساعدة:

هاتف: 1300 361 054

فاكس: (02) 8899 3789

نحن ننصح بأن يكون لديك كافة المعلومات ذات الصلة بين يديك عندما تتصل. وعلى قدر المعلومات التي تجهزها، كلما كانت مساعدتنا لك أسرع لحل المشكلة. وهذه المعلومات تتضمن دليل منتج Epson، نوع الكمبيوتر، نظام التشغيل، برامج التطبيقات، وأية معلومات ترى أنها مطلوبة.

المساعدة للمستخدمين في سنغافورة

مصادر المعلومات والدعم والخدمات المتاحة من Epson تكون كالتالي:

شبكة الإنترنت العالمية (<http://www.epson.com.sg>)

يوفر موقع الويب معلومات عن مواصفات المنتجات وبرامج التشغيل للتنزيل والأسئلة الشائعة واستفسارات المبيعات والدعم الفني عبر البريد الإلكتروني.

مكتب مساعدة Epson (هاتف: 65863111 (65))

يستطيع فريق مكتب المساعدة مساعدتك في الآتي عبر الهاتف:

❑ استفسارات المبيعات ومعلومات المنتجات

❑ أسئلة أو مشاكل استخدام المنتجات

❑ الاستفسارات حول خدمة الإصلاح والضمان

المساعدة للمستخدمين في تايلاند

وسائل الاتصال للحصول على معلومات والدعم والخدمات هي كالتالي:

شبكة الإنترنت العالمية (<http://www.epson.co.th>)

يوفر موقع الويب معلومات عن مواصفات المنتجات وبرامج التشغيل للتنزيل والأسئلة الشائعة والبريد الإلكتروني.

الخط الساخن لـ Epson (هاتف: 26859899 (66))

يستطيع فريق الخط الساخن مساعدتك في الآتي عبر الهاتف:

❑ استفسارات المبيعات ومعلومات المنتجات

❑ أسئلة أو مشاكل استخدام المنتجات

❑ الاستفسارات حول خدمة الإصلاح والضمان

المساعدة للمستخدمين في فيتنام

وسائل الاتصال للحصول على معلومات والدعم والخدمات هي كالتالي:

الخط الساخن لـ Epson (هاتف): 84-8-823-9239

مركز الخدمة:
80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietnam

المساعدة للمستخدمين في إندونيسيا

وسائل الاتصال للحصول على معلومات والدعم والخدمات هي كالتالي:

شبكة الإنترنت العالمية (<http://www.epson.co.id>)

❑ معلومات عن مواصفات المنتجات وبرامج التشغيل للتنزيل

❑ الأسئلة الشائعة واستفسارات المبيعات والأسئلة من خلال البريد الإلكتروني

الخط الساخن لـ Epson

❑ استفسارات المبيعات ومعلومات المنتجات

❑ الدعم الفني

الهاتف 21-572 4350 (62)

فاكس 21-572 4357 (62)

مركز خدمة Epson

Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B.
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta

جاكارتا

هاتف/فاكس: (62) 2162301104

Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No.2
Bandung

باندونج

هاتف/فاكس: (62)227303766

Hitech Mall It IIB No. 12.
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118
Surabaya

سورابايا

هاتف: (62)315355035
فاكس: (62)315477837

Hotel Natour Garuda
Jl. Malioboro No. 60
Yogyakarta

يوجياكارتا

هاتف: (62)274565478

Wisma HSBC 4th floor.
Jl. Diponegoro No. 11
Medan

ميدان

هاتف/فاكس: (62)614516173

MTC Karebosi Lt. Ill Kav. P7-8
Jl. Ahmad Yani No.49
Makassar

ماكاسار

هاتف: (62)411350148/411350147

المساعدة للمستخدمين في هونغ كونج

للحصول على الدعم الفني وأيضا خدمات ما بعد البيع الأخرى، نرحب باتصال المستخدمين بـ Epson Hong Kong Limited.

صفحة الإنترنت الرئيسية

أنشأت Epson Hong Kong صفحة رئيسية محلية باللغتين الصينية والإنجليزية على الإنترنت لتوفر المعلومات الآتية للمستخدمين:

❑ معلومات المنتج

❑ إجابات عن الأسئلة الشائعة

❑ أحدث نسخ برامج تشغيل منتجات Epson

يمكن للمستخدمين الوصول إلى الصفحة الرئيسية على شبكة الإنترنت العالمية على:

<http://www.epson.com.hk>

الخط الساخن للدعم الفني

كما يمكنك الاتصال بفريقنا الفني على أرقام الهاتف والفاكس الآتية:

هاتف: 2827-8911 (852)

فاكس: 2827-4383 (852)

المساعدة للمستخدمين في ماليزيا

وسائل الاتصال للحصول على معلومات والدعم والخدمات هي كالتالي:

شبكة الإنترنت العالمية (<http://www.epson.com.my>)

❑ معلومات عن مواصفات المنتجات وبرامج التشغيل للتنزيل

❑ الأسئلة الشائعة واستفسارات المبيعات والأسئلة من خلال البريد الإلكتروني

Sdn. Bhd (M) Epson Trading

المكتب الرئيسي

هاتف: 603-56288288

فاكس: 603-56288388/399

مكتب مساعدة Epson

□ استفسارات المبيعات ومعلومات المنتجات (خط المعلومات)

هاتف: 603-56288222

□ الاستفسارات عن خدمات الإصلاح والضمان واستخدام المنتج والدعم الفني (الخط الفني)

هاتف: 603-56288333

المساعدة للمستخدمين في الهند

وسائل الاتصال للحصول على معلومات والدعم والخدمات هي كالتالي:

شبكة الإنترنت العالمية (<http://www.epson.co.in>)

يوفر موقع الويب معلومات عن مواصفات المنتجات وبرامج التشغيل للتنزيل والاستفسارات عن المنتجات.

المكتب الرئيسي لـ Epson India - بنجالور

هاتف: 080-30515000

فاكس: 30515005

مكاتب Epson India الإقليمية:

الموقع	رقم الهاتف	رقم الفاكس
مومباي	022-28261515 / 16/17	022-28257287
دلهي	011-30615000	011-30615005
تشيناي	044-30277500	044-30277575
كولكاتا	033-22831589 / 90	033-22831591
حيدرآباد	040-66331738/ 39	040-66328633
كوتشين	0484-2357950	0484-2357950
كويمباتور	0422-2380002	غير متاح
بيون	020-30286000 / 30286001/30286002	020-30286000

الموقع	رقم الهاتف	رقم الفاكس
أحمدآباد	079-26407176 / 77	079-26407347

خط المساعدة

للخدمة ومعلومات المنتج أو لطلب خرطوشة - 18004250011 (9 ص - 9 م) - هذا الرقم مجاني.

للخدمة (لمستخدمي CDMA والمحمول) - 39001600 (9 ص - 6 م) مع إدخال رمز STD المحلي

المساعدة للمستخدمين في الفلبين

للحصول على الدعم الفني وأيضا خدمات ما بعد البيع الأخرى، نرحب باتصال المستخدمين بـ Epson Philippines Corporation على أرقام الهاتف والفاكس وعنوان البريد الإلكتروني أدناه:

الخط الرئيسي: 706 2609 (63-2)

فاكس: 706 2665 (63-2)

الخط المباشر لمكتب المساعدة: 706 2625 (63-2)

البريد الإلكتروني: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

شبكة الإنترنت العالمية (<http://www.epson.com.ph>)

يوفر الموقع معلومات عن مواصفات المنتجات وبرامج التشغيل للتنزيل والأسئلة الشائعة والاستفسارات عن طريق البريد الإلكتروني.

الرقم المجاني: 1069-1800-EPSON (37766)

يستطيع فريق الخط الساخن مساعدتك في الآتي عبر الهاتف:

❑ استفسارات المبيعات ومعلومات المنتجات

❑ أسئلة أو مشاكل استخدام المنتجات

❑ الاستفسارات حول خدمة الإصلاح والضمان

الفهرس

النسخ المتكرر.....	127	١
النسخ المزدوج.....	128	
تحديد درج الوسائط.....	123	اتصال بمجموعة
كثافة النسخ.....	122	تحديد عنوان.....
نسبة التكبير/التصغير.....	122	استكشاف الأخطاء وإصلاحها
نسخ 2 في 1/4 في 1.....	124	رسائل الخدمة والحالة والخطأ.....
نسخ الملصقات.....	128	
نسخ بطاقة الهوية.....	125	إ
وضع النسخ.....	121	إطار الرسائل.....
النسخ المتكرر.....	127	37
النسخ المرتب.....	131	
النسخ المزدوج		١
النسخ.....	128	
النسخ على وجهين.....	102	الاتصال بـ Epson.....
الورق الخاص.....	91	البطاقات.....
الورق السميك.....	85	البطاقات البريدية.....
الورق العادي.....	84	التفريغ الإلكتروني.....
الوسائط		الحبر المتبقي.....
تفادي سوء التغذية.....	195	الحماية من الكهرباء الساكنة.....
الوسائط الأصلية.....	105	الخدمة.....
الوسط		الصيانة.....
إخراج الوسائط المتعثرة.....	196	الظروف.....
التحميل.....	93	القائمة المفضلة
المنطقة القابلة للطباعة عليها.....	92	تحديد عنوان.....
الوسط اللامع.....	90	تسجيل عنوان.....
		150, 149
		حذف عنوان.....
		150
		المساعدة
		Epson.....
		المستهلكات
		خرطوشة حبر التصوير.....
		قنينة تجميع حبر التصوير المستهلك.....
		وحدة الوصلة الضوئية.....
		المسح الضوئي
		الدقة.....
		تحديد مكان البيانات.....
		كثافة المسح الضوئي.....
		وضع المسح الضوئي.....
		المشاكل
		الاتصال بـ Epson.....
		الحل.....
		المنطقة القابلة للطباعة عليها.....
		النسخ
		92

ب

برنامج التشغيل TWAIN

لنظام Macintosh.....	137
لنظام Windows.....	134
برنامج التشغيل WIA.....	136
برنامج تشغيل الماسحة الضوئية	
برنامج التشغيل TWAIN (Windows).....	134
برنامج التشغيل TWAIN (نظام Macintosh).....	137
برنامج التشغيل WIA (نظام Windows).....	136

ت

تحديد درج الوسائط.....	123
تجري الخلل وإصلاحه.....	195

ص	93.....تحميل الوسط
104.....	104.....تخزين الوسط
104.....	صينية الإخراج.....
ط	ج
طلب جماعي	142.....جهاز ذاكرة USB
155.....	217.....جودة الطباعة
154.....	خ
طلب سريع	LDAP خادم
144.....	146.....البحث عن عنوان
154.....	152.....تسجيل طلب سريع
151.....	د
152.....	دفتر العناوين
ع	145.....البحث عن عنوان
عنوان الوجهة لبيانات تم إجراء المسح الضوئي عليها	145.....تحديد عنوان
148.....	د
148.....	رسائل
149.....	رسائل الحالة.....
عنوان بيانات تم إجراء المسح الضوئي عليها	221.....رسائل الخدمة.....
149.....	225.....رسائل الخطأ.....
حذف عنوان وجهة.....	196.....رسائل سوء التغذية بالوسائط.....
142.....	225.....رسائل الخدمة.....
عنوان وجهة البيانات التي تم إجراء مسح ضوئي عليها	س
142.....	سوء التغذية بالوسائط
ق	وحدة التغذية التلقائية بالمستندات (ADF).....
80.....	سوء تغذية بالوسائط
76.....	205.....وحدة الطباعة المزدوجة.....
52.....	207.....سوء تلقيم الوسط
49.....	بكرة النقل.....
قائمة إعدادات الماكينة.....	صينية الورق 1.....
64.....	197.....صينية الورق 2.....
قائمة إعدادات المسح الضوئي.....	199.....صينية الورق 3.....
61.....	202.....وحدة التثبيت.....
قائمة إعدادات النسخ.....	208.....
50.....	ش
قائمة إعدادات الورق.....	شاشة الطباعة.....
47.....	43.....
قائمة الأداة المساعدة.....	
52.....	
قائمة إعدادات المسؤول.....	
49.....	
قائمة إعدادات الماكينة.....	
64.....	
قائمة إعدادات المسح الضوئي.....	
61.....	
قائمة إعدادات النسخ.....	
50.....	
قائمة إعدادات الورق.....	
47.....	
قائمة سجل الطلب.....	
63.....	
قائمة التقرير/الحالة.....	
45.....	
قائمة التهيئة.....	
47.....	
قائمة الجودة.....	
67.....	

110.....	حذف التركيب
	مشغل الطابعة (PPD)
110.....	حذف التحميل
229.....	مشغل القرص الصلب
118.....	من الذاكرة مباشرة

ن

122.....	نسبة التكبير/التصغير
124.....	نسخ 2 في 1/4 في 1
128.....	نسخ الملصقات
125.....	نسخ بطاقة الهوية
	نوع الوسط
87.....	البطاقات
89.....	البطاقات البريدية
86.....	الظروف
91.....	الورق الخاص
85.....	الورق السميك
84.....	الورق العادي
90.....	الوسط اللامع
90.....	وجه مفرد فقط
88.....	ورق الشركة الرسمي مع مقدمة الرسالة

و

90.....	وجه مفرد فقط
231.....	وحدة درج الورق سعة 500 ورقة
227.....	وحدة ذاكرة مضمنة مزدوجة
88.....	ورق الشركة الرسمي مع مقدمة الرسالة

65.....	قائمة الطابعة/التأكيد
66.....	قائمة الورق
63.....	قائمة سجل الطلب
65.....	قائمة طباعة PS/PCL
76.....	قائمة Sys Default
67.....	قائمة الجودة
65.....	قائمة الطابعة/التأكيد
66.....	قائمة الورق
	قطع الصيانة
178.....	وحدة التثبيت

ل

37.....	لوحة التحكم
---------	-------------

م

	مزدوج
158.....	مسح ضوئي
142.....	مسح ضوئي
160.....	الموضوع
142.....	تحديد عنوان الوجهة
156.....	تنسيق البيانات
159.....	حجم المسح الضوئي
160.....	حذف مهمة مُدرجة في قائمة انتظار
159.....	لون المسح الضوئي
158.....	مزدوج
142.....	مسح ضوئي إلى E-mail (البريد الإلكتروني)
142.....	مسح ضوئي إلى FTP
142.....	مسح ضوئي إلى SMB
142.....	مسح ضوئي إلى ذاكرة USB
	مشاكل سوء التغذية
195.....	تفادي
211.....	مشاكل سوء التلقيح
196.....	الإخراج
110.....	مشغل الطابعة (PCL، Postscript)
	مشغل الطابعة (Postscript، PCL)
115.....	البطاقة Quality
114.....	البطاقة Watermark/Overlay
116.....	البطاقة الأخرى Other
112.....	الخانة Advanced
114.....	الخانة Layout
112.....	الخانة My Tab
113.....	الخانة الأساسية Basic
114.....	بطاقة صفحة الغلاف Cover