

Epson AcuLaser **CX37 Series**

Handleiding van de printer, het kopieerapparaat, de scanner

Auteursrechtmededeling

Niets uit deze uitgave mag worden gereproduceerd, opgeslagen in een gegevenssysteem of in enige vorm of enige wijze worden verzonden, mechanisch, gefotokopieerd, opgenomen of op andere wijze, zonder de voorafgaande toestemming van Seiko Epson Corporation. Patentaansprakelijkheid wordt niet aangenomen ten aanzien van het gebruik van de informatie hierin. Er wordt ook geen aansprakelijkheid aangenomen voor schade voortkomend uit het gebruik van de informatie hierin.

Seiko Epson Corporation noch haar partnerbedrijven dragen aansprakelijkheid naar de koper van dit product of derden voor schade, verlies, kosten of uitgaven die door de koper of derden zijn opgelopen als gevolg van: ongeluk, foutief gebruik of misbruik van dit product, of onbevoegde modificaties, reparaties of wijzigingen aan dit product, of (behalve in de V.S.) het nalaten om de bedienings- en onderhoudsinstructies van Seiko Epson Corporation strikt op te volgen.

Seiko Epson Corporation en haar partnerbedrijven zijn niet aansprakelijk voor schade of problemen die voortkomen uit het gebruik van opties of andere verbruiksproducten dan die zijn aangewezen als originele Epson Producten of door Epson goedgekeurde Producten door Seiko Epson Corporation.

EPSON is een gedeponeerd handelsmerk en EPSON AcuLaser is een handelsmerk of een gedeponeerd handelsmerk van Seiko Epson Corporation.

Software Licentie-overeenkomst

Dit pakket bevat de volgende materialen van Seiko Epson Corporation (Epson): software meegeleverd als onderdeel van het printstelsel, de digitaal gecodeerde machineleesbare overzichtsgegevens gecodeerd in een speciaal formaat en in gecodeerde vorm ('Lettertypeprogramma's'), andere software die op een computersysteem wordt gebruikt in combinatie met de Printsoftware ('Hostsoftware') en bijbehorende toelichtende schriftelijke materialen ('Documentatie'). De term "Software" wordt gebruikt voor het beschrijven van printsoftware, lettertypeprogramma's en/of hostsoftware en omvat ook upgrades, aangepaste versies, aanvullingen en kopieën van de software.

Er wordt aan u een licentie voor de software verleent volgens de voorwaarden van deze Overeenkomst. Epson verleent u een niet-exclusieve sublicentie voor het gebruik van de software en de documentatie, op voorwaarde dat u akkoord gaat met het volgende:

1. U mag de Printsoftware en de bijbehorende lettertypeprogramma's uitsluitend gebruiken voor imaging op de toegestane weergavetoestel(len) voor eigen interne zakelijke doeleinden.
2. Naast de licentie voor lettertypeprogramma's zoals beschreven in hoofdstuk 1 hierboven ('Printsoftware'), mag u ook gebruikmaken van Romeinse lettertypeprogramma's voor het reproduceren van maten, stijlen en versies van letters, cijfers, tekens en symbolen ('letterbeelden') op de display of het scherm voor uw eigen interne zakelijke doeleinden.

3. U mag een back-upkopie maken van de hostsoftware op voorwaarde dat uw back-upkopie niet op een andere computer wordt geïnstalleerd of gebruikt. Niettegenstaande bovenstaande beperkingen mag u de hostsoftware of net zoveel computers installeren als u zelf wilt, maar uitsluitend voor gebruik met een of meer printsystemen waarop de printsoftware actief is.
4. U kunt de onder deze Overeenkomst geldende rechten voor de software en documentatie toewijzen aan een toegewezen van alle rechten en belangen van de licentiehouder ("Toegewezen"), op voorwaarde dat u alle kopieën van de software en de documentatie overdraagt aan de toegewezen en op voorwaarde dat de toegewezen akkoord gaat met alle Algemene Voorwaarden van deze Overeenkomst.
5. U gaat ermee akkoord de software en de documentatie niet modificeren, aan te passen of te vertalen.
6. U gaat ermee akkoord dat u niet zult proberen de software te veranderen, demonteren, decoderen, nabouwen of decompileren.
7. Titel en eigendom van de software en documentatie en alle reproducties hiervan blijven eigendom van Epson.
8. Handelsmerken worden gebruikt volgens geaccepteerde handelsmerkpraktijken inclusief identificatie van de naam van de handelsmerkeigenaar. Handelsmerken kunnen alleen worden gebruikt om door de software gedrukte productie te identificeren. Een dergelijk gebruik van een handelsmerk geeft u geen enkel recht ten aanzien van het eigendom van dat handelsmerk.
9. U mag geen versies of kopieën, of software die zich bevindt op enige ongebruikte media, die de licentiehouder niet gebruikt, huren, verhuren, sublicentiëren, lenen of overdragen, behalve als onderdeel van de permanente overdracht van de software en de documentatie zoals hierboven beschreven.
10. Epson of haar licentiegever is in geen enkel geval aansprakelijk voor voortvloeiende, incidentele, INDIRECTE, STRAFRECHTELIJKE of speciale schade, waaronder verlies van opbrengsten of besparingen, zelfs als Epson is ingelicht over de mogelijkheid van dergelijke schades, of voor enige claim van derden. Epson of haar licentiegever wijst alle uitdrukkelijke of stilzwijgende garanties ten aanzien van de software af, inclusief zonder beperking, stilzwijgende garanties van verkoopbaarheid, geschiktheid voor een bepaald doel, titel en niet-inbreuk van rechten van derden. Sommige staten of jurisdicties staan de uitsluiting of beperking van incidentele, voortvloeiende of speciale schades niet toe, derhalve kunnen dergelijke beperkingen op u mogelijk niet van toepassing zijn.

11. Mededeling voor eindgebruikers bij de overheid: de Software is een 'commercieel item', zoals deze term is gedefinieerd in 48 C.F.R.2.101, bestaande uit 'commerciële computersoftware' en 'commerciële computersoftwaredocumentatie', zoals deze termen worden gebruikt in 48 C.F.R. 12.212. Overeenkomstig 48 C.F.R. 12.212 en 48 C.F.R. 227.7202-1 tot 227.7202-4, verwerven alle Amerikaanse Overheidseindgebruikers de software met alleen die rechten die hierin staan beschreven.
12. U gaat ermee akkoord dat u de software in geen enkele vorm zal exporteren in overtreding met geldende wetten en regelgeving ten aanzien van exportregels van landen.

About Adobe Color Profile

ADOBE SYSTEMS INCORPORATED COLOR PROFILE LICENSE AGREEMENT

NOTICE TO USER: PLEASE READ THIS CONTRACT CAREFULLY. BY USING ALL OR ANY PORTION OF THE SOFTWARE YOU ACCEPT ALL THE TERMS AND CONDITIONS OF THIS SOFTWARE YOU ACCEPT ALL THE TERMS AND CONDITIONS OF THIS AGREEMENT. IF YOU DO NOT AGREE WITH THE TERMS OF THIS AGREEMENT, DO NOT USE THE SOFTWARE.

1. **DEFINITIONS** In this Agreement, “Adobe” means Adobe Systems Incorporated, a Delaware corporation, located at 345 Park Avenue, San Jose, California 95110. “Software” means the software and related items with which this Agreement is provided.
2. **LICENSE** Subject to the terms of this Agreement, Adobe hereby grants you the worldwide, non-exclusive, nontransferable, royalty-free license to use, reproduce and publicly display the Software. Adobe also grants you the rights to distribute the Software only (a) as embedded within digital image files and (b) on a standalone basis. No other distribution of the Software is allowed; including, without limitation, distribution of the Software when incorporated into or bundled with any application software. All individual profiles must be referenced by their ICC Profile description string. You may not modify the Software. Adobe is under no obligation to provide any support under this Agreement, including upgrades or future versions of the Software or other items. No title to the intellectual property in the Software is transferred to you under the terms of this Agreement. You do not acquire any rights to the Software except as expressly set forth in this Agreement.

3. **DISTRIBUTION** If you choose to distribute the Software, you do so with the understanding that you agree to defend, indemnify and hold harmless Adobe against any losses, damages or costs arising from any claims, lawsuits or other legal actions arising out of such distribution, including without limitation, your failure to comply with this Section 3. If you distribute the Software on a standalone basis, you will do so under the terms of this Agreement or your own license agreement which (a) complies with the terms and conditions of this Agreement; (b) effectively disclaims all warranties and conditions, express or implied, on behalf of Adobe; (c) effectively excludes all liability for damages on behalf of Adobe; (d) states that any provisions that differ from this Agreement are offered by you alone and not Adobe and (e) states that the Software is available from you or Adobe and informs licensees how to obtain it in a reasonable manner on or through a medium customarily used for software exchange. Any distributed Software will include the Adobe copyright notices as included in the Software provided to you by Adobe.
4. **DISCLAIMER OF WARRANTY** Adobe licenses the Software to you on an “AS IS” basis. Adobe makes no representation as to the adequacy of the Software for any particular purpose or to produce any particular result. Adobe shall not be liable for loss or damage arising out of this Agreement or from the distribution or use of the Software or any other materials. ADOBE AND ITS SUPPLIERS DO NOT AND CANNOT WARRANT THE PERFORMANCE OR RESULTS YOU MAY OBTAIN BY USING THE SOFTWARE, EXCEPT FOR ANY WARRANTY, CONDITION, REPRESENTATION OR TERM TO THE EXTENT TO WHICH THE SAME CANNOT OR MAY NOT BE EXCLUDED OR LIMITED BY LAW APPLICABLE TO YOU IN YOUR JURISDICTION, ADOBE AND ITS SUPPLIERS MAKE NO WARRANTIES, CONDITIONS, REPRESENTATIONS OR TERMS, EXPRESS OR IMPLIED, WHETHER BY STATUTE, COMMON LAW, CUSTOM, USAGE OR OTHERWISE AS TO ANY OTHER MATTERS, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO NON-INFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS, INTEGRATION, SATISFACTORY QUALITY OR FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE. YOU MAY HAVE ADDITIONAL RIGHTS WHICH VARY FROM JURISDICTION TO JURISDICTION. The provisions of Sections 4, 5 and 6 shall survive the termination of this Agreement, howsoever caused, but this shall not imply or create any continued right to use the Software after termination of this Agreement.

5. **LIMITATION OF LIABILITY** IN NO EVENT WILL ADOBE OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE TO YOU FOR ANY DAMAGES, CLAIMS OR COSTS WHATSOEVER OR ANY CONSEQUENTIAL, INDIRECT, INCIDENTAL DAMAGES, OR ANY LOST PROFITS OR LOST SAVINGS, EVEN IF AN ADOBE REPRESENTATIVE HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH LOSS, DAMAGES, CLAIMS OR COSTS OR FOR ANY CLAIM BY ANY THIRD PARTY. THE FOREGOING LIMITATIONS AND EXCLUSIONS APPLY TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW IN YOUR JURISDICTION. ADOBE'S AGGREGATE LIABILITY AND THAT OF ITS SUPPLIERS UNDER OR IN CONNECTION WITH THIS AGREEMENT SHALL BE LIMITED TO THE AMOUNT PAID FOR THE SOFTWARE. Nothing contained in this Agreement limits Adobe's liability to you in the event of death or personal injury resulting from Adobe's negligence or for the tort of deceit (fraud). Adobe is acting on behalf of its suppliers for the purpose of disclaiming, excluding and/or limiting obligations, warranties and liability as provided in this Agreement, but in no other respects and for no other purpose.
6. **TRADEMARKS** Adobe and the Adobe logo are the registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and other countries. With the exception of referential use, you will not use such trademarks or any other Adobe trademark or logo without separate prior written permission granted by Adobe.
7. **TERM** This Agreement is effective until terminated. Adobe has the right to terminate this Agreement immediately if you fail to comply with any term hereof. Upon any such termination, you must return to Adobe all full and partial copies of the Software in your possession or control.
8. **GOVERNMENT REGULATIONS** If any part of the Software is identified as an export controlled item under the United States Export Administration Act or any other export law, restriction or regulation (the "Export Laws"), you represent and warrant that you are not a citizen, or otherwise located within, an embargoed nation (including without limitation Iran, Iraq, Syria, Sudan, Libya, Cuba, North Korea, and Serbia) and that you are not otherwise prohibited under the Export Laws from receiving the Software. All rights to use the Software are granted on condition that such rights are forfeited if you fail to comply with the terms of this Agreement.
9. **GOVERNING LAW** This Agreement will be governed by and construed in accordance with the substantive laws in force in the State of California as such laws are applied to agreements entered into and to be performed entirely within California between California residents. This Agreement will not be governed by the conflict of law rules of any jurisdiction or the United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods, the application of which is expressly excluded. All disputes arising out of, under or related to this Agreement will be brought exclusively in the state Santa Clara County, California, USA.

10. GENERAL You may not assign your rights or obligations granted under this Agreement without the prior written consent of Adobe. None of the provisions of this Agreement shall be deemed to have been waived by any act or acquiescence on the part of Adobe, its agents, or employees, but only by an instrument in writing signed by an authorized signatory of Adobe. When conflicting language exists between this Agreement and any other agreement included in the Software, the terms of such included agreement shall apply. If either you or Adobe employs attorneys to enforce any rights arising out of or relating to this Agreement, the prevailing party shall be entitled to recover reasonable attorneys' fees. You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and that it is the complete and exclusive statement of your agreement with Adobe which supersedes any prior agreement, oral or written, between Adobe and you with respect to the licensing to you of the Software. No variation of the terms of this Agreement will be enforceable against Adobe unless Adobe gives its express consent, in writing, signed by an authorized signatory of Adobe.

ICC Profile for TOYO INK Standard Color on Coated paper (TOYO Offset Coated 2.1)

This ICC Profile (TOYO Offset Coated 2.1) characterizes Japanese offset press on Coated paper and is fully compatible with ICC profile format.

About "TOYO INK Standard Color on Coated paper"

This is the standard for color reproduction of sheet-fed offset press on Coated paper made by TOYO INK MFG.CO., LTD. ("TOYO INK").

This standard is made from printing test with using TOYO INK's sheet-fed offset printing inks and TOYO INK's own printing conditions.

"TOYO INK Standard Color on Coated paper" is compatible with "JAPAN COLOR".

Agreement

1. The reproduction of images on a printer or a monitor using this ICC Profile do not completely match the TOYO INK Standard Color on Coated paper.
2. Any and all copyrights of this ICC Profile shall remain in TOYO INK; therefore you shall not transfer, provide, rent, distribute, disclose, or grant any rights in this ICC Profile to any third party without the prior written consent of TOYO INK.
3. In no event will TOYO INK its directors, officers, employees or agents be liable to you for any consequential or incidental, either direct or indirect, damages (including damages for loss of business profits, business interruption, loss of business information, and the like) arising out of the use or inability to use this ICC Profile.

4. TOYO INK shall not be responsible for answering any question related to this ICC Profile.
5. All company names and product names used in this document is the trademarks or registered trademarks of their respective holder.

This ICC Profile made by GretagMacbeth ProfileMaker and granted TOYO INK certain license to distribute by GretagMacbeth AG.

TOYO Offset Coated 2.1 © TOYO INK MFG. CO., LTD. 2004

DIC STANDARD COLOR PROFILE LICENSE AGREEMENT

IMPORTANT: PLEASE READ THIS STANDARD COLOR PROFILE LICENSE AGREEMENT ("LICENSE AGREEMENT") CAREFULLY BEFORE USING THE DIC STANDARD COLOR PROFILE, INCLUDING THE DIC STANDARD SFC_AM2.0, DIC STANDARD SFM_AM2.0, DIC STANDARD SFU_AM2.0, DIC STANDARD SFC_FM2.0, DIC WAKIMIZU SFC_AM2.0, DIC WAKIMIZU SFC_FM2.0, DIC ABILIO SFC_AM1.0, DIC HY-BRYTE SFC_AM1.0, DIC STANDARD WEBC_AM2.1, DIC STANDARD WEBC_FM2.1, DIC NEWSCOLOR_AM1.0, DIC NEWSCOLOR_FM1.0, PROVIDED BY DIC HERewith, AND ANY CORRESPONDING ONLINE OR ELECTRONIC DOCUMENTATION AND ALL UPDATES OR UPGRADES OF THE ABOVE THAT ARE PROVIDED TO YOU (COLLECTIVELY, THE "PROFILE").

THIS LICENSE AGREEMENT IS A LEGAL AGREEMENT BETWEEN YOU (EITHER AN INDIVIDUAL OR, IF ACQUIRED BY OR FOR AN ENTITY, AN ENTITY) AND DIC CORPORATION, A JAPANESE COMPANY ("DIC"). THIS LICENSE AGREEMENT PROVIDES A LICENSE TO USE THE PROFILE AND CONTAINS WARRANTY INFORMATION AND LIABILITY DISCLAIMERS. IF YOU DO NOT AGREE TO BE BOUND BY ALL OF THESE TERMS, YOU MAY NOT USE THE PROFILE.

1. License Grant

DIC grants you a gratis non-exclusive and non-transferable license to use the Profile and to allow your employees and authorized agents, if any, to use the Profile, solely in connection with their work for you, subject to all of the limitations and restrictions in this License Agreement.

2. Ownership

The foregoing license gives you limited license to use the Profile. You will own the rights in the media containing the recorded Profile, but DIC retains all right, title and interest, including all copyright and intellectual property rights, in and to, the Profile and all copies thereof. All rights not specifically granted in this License Agreement, including all copyrights, are reserved by DIC.

3. Term
 - a. This License Agreement is effective until terminated.
 - b. You may terminate this License Agreement by notifying DIC in writing of your intention to terminate this License Agreement and by destroying, all copies of the Profile in your possession or control.
 - c. DIC may terminate this License Agreement without prior notice to you if you fail to comply with any of the terms and conditions of this License Agreement (either directly or through your employees or agents), retroactive to the time of such failure to comply. In such event, you must immediately stop using the Profile and destroy all copies of the Profile in your possession or control.
 - d. All provisions in this License Agreement relating to warranty disclaimers (Section 5) and the limitation of liability (Section 6) shall survive any termination of this License Agreement.
4. License Method and Restrictions
 - a. You may install and use the Profile on a single desktop computer; provided, however, that, notwithstanding anything contrary contained herein, you may not use the Profile on any network system or share, install or use the Profile concurrently on different computers, or electronically transfer the Profile from one computer to another or over a network.
 - b. You may not make or distribute copies, fix, alter, merge, modify, adapt, sublicense, transfer, sell, rent, lease, gift or distribute all or a portion of the Profile, or modify the Profile or create derivative works based upon the Profile.
 - c. You acknowledge that the Profile is not intended for any usage which may cause death or physical injury or environmental damage and agree not to use the Profile for such usage.
 - d. You shall not use the Profile to develop any software or other technology having the same primary function as the Profile, including but not limited to using the Profile in any development or test procedure that seeks to develop like software or other technology, or to determine if such software or other technology performs in a similar manner as the Profile.
 - e. DIC and other trademarks contained in the Profile are trademarks or registered trademarks of DIC in Japan and/or other countries. You may not remove or alter any trademark, trade names, product names, logo, copyright or other proprietary notices, legends, symbols or labels in the Profile. This License Agreement does not authorize you to use DIC's or its licensors' names or any of their respective trademarks.

5. WARRANTY DISCLAIMER

a. THE PROFILE IS PROVIDED TO YOU FREE OF CHARGE, AND ON AN “AS-IS” BASIS, IN ACCORDANCE WITH THE TERMS AND COONDITIONS OF THIS LICENSE AGREEMENT. DIC PROVIDES NO TECHNICAL SUPPORT, WARRANTIES OR REMEDIES FOR THE PROFILE.

b. DIC DISCLAIMS ALL WARRANTIES AND REPRESENTATIONS, WHETHER EXPRESS, IMPLIED, OR OTHERWISE, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO, THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, NON-INFRINGEMENT, TITLE AND QUIET ENJOYMENT. YOU SHALL ASSUME AND BE FULLY LIABLE AND RESPONSIBLE FOR ALL RISKS IN CONNECTION WITH YOUR USE OF THE PROFILE. DIC DOES NOT WARRANT THAT THE PROFILE IS FREE OF DEFECTS OR FLAWS OR WILL OPERATE WITHOUT INTERRUPTION, AND IS NOT RESPONSIBLE FOR CORRECTING OR REPAIRING ANY DEFECTS OR FLAWS, FOR FEE OR GRATIS. NO RIGHTS OR REMEDIES WILL BE CONFERRED ON YOU UNLESS EXPRESSLY GRANTED HEREIN.

6. LIMITATION OF LIABILITY

DIC SHALL NOT BE LIABLE TO YOU OR ANY THIRD PARTY FOR ANY DIRECT, INDIRECT, SPECIAL, INCIDENTAL, PUNITIVE, COVER OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, DAMAGES FOR THE INABILITY TO USE EQUIPMENT OR ACCESS DATA, LOSS OF BUSINESS, LOSS OF PROFITS, BUSINESS INTERRUPTION OR THE LIKE), ARISING OUT OF THE USE OF, OR INABILITY TO USE, THE PROFILE AND BASED ON ANY THEORY OF LIABILITY INCLUDING BREACH OF CONTRACT, BREACH OF WARRANTY, TORT (INCLUDING NEGLIGENCE), PRODUCT LIABILITY OR OTHERWISE, EVEN IF DIC OR ITS REPRESENTATIVES HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

THE FOREGOING LIMITATIONS ON LIABILITY SHALL APPLY TO ALL ASPECTS OF THIS LICENSE AGREEMENT.

7. General

a. This License Agreement shall be governed and construed in accordance with the laws of Japan, without giving effect to principles of conflict of laws. If any provision of this License Agreement shall be held by a court of competent jurisdiction to be contrary to law, that provision will be enforced to the maximum extent permissible, and the remaining provisions of this License Agreement will remain in full force and effect. You hereby consent to the exclusive jurisdiction and venue of Tokyo District Court to resolve any disputes arising under this License Agreement.

b. This License Agreement contains the complete agreement between the parties with respect to the subject matter hereof, and supersedes all prior or contemporaneous agreements or understandings, whether oral or written. You agree that any varying or additional terms contained in any written notification or document issued by you in relation to the Profile licensed hereunder shall be of no effect.

c. The failure or delay of DIC to exercise any of its rights under this License Agreement or upon any breach of this License Agreement shall not be deemed a waiver of those rights or of the breach.

OpenSSL Statement

LICENSE ISSUES

The OpenSSL toolkit stays under a dual license, i.e. both the conditions of the OpenSSL License and the original SSLeay license apply to the toolkit. See below for the actual license texts. Actually both licenses are BSD-style Open Source licenses. In case of any license issues related to OpenSSL please contact openssl-core@openssl.org.

OpenSSL License

Copyright © 1998-2005 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:

“This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)”

4. The names “OpenSSL Toolkit” and “OpenSSL Project” must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called “OpenSSL” nor may “OpenSSL” appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:

“This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)”

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT “AS IS” AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay License

Copyright © 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young’s, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed. If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:

“This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)”
The word “cryptographic” can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).

4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:

“This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)”

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

NetSNMP License

Part 1: CMU/UCD copyright notice: (BSD like)

Copyright 1989, 1991, 1992 by Carnegie Mellon University Derivative Work - 1996, 1998-2000
Copyright 1996, 1998-2000 The Regents of the University of California All Rights Reserved
Permission to use, copy, modify and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appears in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of CMU and The Regents of the University of California not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific written permission.

CMU AND THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA DISCLAIM ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL CMU OR THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM THE LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Part 2: Networks Associates Technology, Inc copyright notice (BSD)

Copyright © 2001-2003, Networks Associates Technology, Inc All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- ☐ Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- ☐ Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- ☐ Neither the name of the Networks Associates Technology, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Part 3: Cambridge Broadband Ltd. copyright notice (BSD)

Portions of this code are copyright © 2001-2003, Cambridge Broadband Ltd.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- ☐ Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- ☐ Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- ☐ The name of Cambridge Broadband Ltd. may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Part 4: Sun Microsystems, Inc. copyright notice (BSD)

Copyright © 2003 Sun Microsystems, Inc., 4150 Network Circle, Santa Clara, California 95054, U.S.A.
All rights reserved.

Use is subject to license terms below.

This distribution may include materials developed by third parties.

Sun, Sun Microsystems, the Sun logo and Solaris are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc. in the U.S. and other countries.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- ☐ Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- ☐ Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- ☐ Neither the name of the Sun Microsystems, Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Part 5: Sparta, Inc copyright notice (BSD)

Copyright © 2003-2004, Sparta, Inc All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- ☐ Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

- ☐ Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- ☐ Neither the name of Sparta, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Part 6: Cisco/BUPTNIC copyright notice (BSD)

Copyright © 2004, Cisco, Inc and Information Network Center of Beijing University of Posts and Telecommunications. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- ☐ Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- ☐ Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- ☐ Neither the name of Cisco, Inc, Beijing University of Posts and Telecommunications, nor the names of their contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Kerberos

Copyright © 1985-2007 by the Massachusetts Institute of Technology.

All rights reserved.

Export of this software from the United States of America may require a specific license from the United States Government. It is the responsibility of any person or organization contemplating export to obtain such a license before exporting.

WITHIN THAT CONSTRAINT, permission to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of M.I.T. not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission. Furthermore if you modify this software you must label your software as modified software and not distribute it in such a fashion that it might be confused with the original MIT software. M.I.T. makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided “as is” without express or implied warranty.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED “AS IS” AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Individual source code files are copyright MIT, Cygnus Support, Novell, OpenVision Technologies, Oracle, Red Hat, Sun Microsystems, FundsXpress, and others.

Project Athena, Athena, Athena MUSE, Discuss, Hesiod, Kerberos, Moira, and Zephyr are trademarks of the Massachusetts Institute of Technology (MIT). No commercial use of these trademarks may be made without prior written permission of MIT.

“Commercial use” means use of a name in a product or other for-profit manner. It does NOT prevent a commercial firm from referring to the MIT trademarks in order to convey information (although in doing so, recognition of their trademark status should be given).

Portions of src/lib/crypto have the following copyright:

Copyright © 1998 by the FundsXpress, INC.

All rights reserved.

Export of this software from the United States of America may require a specific license from the United States Government. It is the responsibility of any person or organization contemplating export to obtain such a license before exporting.

WITHIN THAT CONSTRAINT, permission to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of FundsXpress. not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission. FundsXpress makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided “as is” without express or implied warranty.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED “AS IS” AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

The implementation of the Yarrow pseudo-random number generator in src/lib/crypto/yarrow has the following copyright:

Copyright 2000 by Zero-Knowledge Systems, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of Zero-Knowledge Systems, Inc. not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission. Zero-Knowledge Systems, Inc. makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided “as is” without express or implied warranty.

ZERO-KNOWLEDGE SYSTEMS, INC. DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL ZERO-KNOWLEDGE SYSTEMS, INC. BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTUOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

The implementation of the AES encryption algorithm in src/lib/crypto/aes has the following copyright:

Copyright © 2001, Dr Brian Gladman <brg@gladman.uk.net>, Worcester, UK.

All rights reserved.

LICENSE TERMS

The free distribution and use of this software in both source and binary form is allowed (with or without changes) provided that:

1. distributions of this source code include the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer;
2. distributions in binary form include the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other associated materials;
3. the copyright holder's name is not used to endorse products built using this software without specific written permission.

DISCLAIMER

This software is provided "as is" with no explicit or implied warranties in respect of any properties, including, but not limited to, correctness and fitness for purpose.

Portions contributed by Red Hat, including the pre-authentication plug-ins framework, contain the following copyright:

Copyright © 2006 Red Hat, Inc.

Portions copyright © 2006 Massachusetts Institute of Technology

All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of Red Hat, Inc., nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Portions funded by Sandia National Laboratory and developed by the University of Michigan's Center for Information Technology Integration, including the PKINIT implementation, are subject to the following license:

COPYRIGHT © 2006-2007

THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF MICHIGAN

ALL RIGHTS RESERVED

Permission is granted to use, copy, create derivative works and redistribute this software and such derivative works for any purpose, so long as the name of The University of Michigan is not used in any advertising or publicity pertaining to the use of distribution of this software without specific, written prior authorization. If the above copyright notice or any other identification of the University of Michigan is included in any copy of any portion of this software, then the disclaimer below must also be included.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED AS IS, WITHOUT REPRESENTATION FROM THE UNIVERSITY OF MICHIGAN AS TO ITS FITNESS FOR ANY PURPOSE, AND WITHOUT WARRANTY BY THE UNIVERSITY OF MICHIGAN OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING WITHOUT LIMITATION THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF MICHIGAN SHALL NOT BE LIABLE FOR ANY DAMAGES, INCLUDING SPECIAL, INDIRECT, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, WITH RESPECT TO ANY CLAIM ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OF THE SOFTWARE, EVEN IF IT HAS BEEN OR IS HEREAFTER ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

The pkcs11.h file included in the PKINIT code has the following license:

Copyright 2006 g10 Code GmbH

Copyright 2006 Andreas Jellinghaus

This file is free software; as a special exception the author gives unlimited permission to copy and/or distribute it, with or without modifications, as long as this notice is preserved.

This file is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY, to the extent permitted by law; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

WPA Supplicant

Copyright © 2003-2005, Jouni Malinen <jkmaline@cc.hut.fi> and contributors

All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name(s) of the above-listed copyright holder(s) nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Juridische beperkingen op kopiëren

Bepaalde typen documenten mogen nooit worden gekopieerd met het doel of de intentie om kopieën van dergelijke documenten door te laten gaan voor originele exemplaren.

Het volgende is geen volledige lijst, maar is bedoeld als richtlijn voor verantwoordelijk kopiëren.

Waardepapieren

- ☐ Persoonlijke cheques
- ☐ Traveler's cheques
- ☐ Postwissels
- ☐ Stortingsbewijzen
- ☐ Obligaties of andere schuldbewijzen
- ☐ Aandelencertificaten

Documenten met wettelijke status

- ☐ Voedselbonnen

- ☐ Postzegels (al dan niet afgestempeld)
- ☐ Door overheidsinstellingen afgegeven cheques of wissels
- ☐ Vervoersbewijzen
- ☐ Paspoorten
- ☐ Immigratiepapieren
- ☐ Rij- en kentekenbewijzen
- ☐ Eigendoms- en overdrachtsakten voor woningen en ander onroerend goed

Algemeen

- ☐ Identificatiekaarten, badges of insignes
- ☐ Werk waarop auteursrechten berusten zonder toestemming van de eigenaar van die auteursrechten

Verder is het **onder alle omstandigheden verboden** eigen of vreemde valuta te kopiëren of om kunstwerken te kopiëren zonder toestemming van de eigenaar van de auteursrechten.

Win juridisch advies in als u twijfelt over de aard van een document.

Opmerking:

Deze machine biedt een functie om vervalsing te verhinderen om te voorkomen dat waardepapieren onwettig worden gekopieerd.

We vragen om uw begrip dat afgedrukte afbeeldingen in sommige gevallen ruis kunnen vertonen of dat afbeeldingsgegevens onder bepaalde omstandigheden niet worden opgeslagen wegens de werking van deze functie om vervalsing te verhinderen.

Inhoudsopgave

Software Licentie-overeenkomst.	2
About Adobe Color Profile.	4
ICC Profile for TOYO INK Standard Color on Coated paper (TOYO Offset Coated 2.1).	7
DIC STANDARD COLOR PROFILE LICENSE AGREEMENT.	8
OpenSSL Statement.	11
LICENSE ISSUES.	11
Original SSLeay License.	12
NetSNMP License.	14
Part 1: CMU/UCD copyright notice: (BSD like).	14
Part 2: Networks Associates Technology, Inc copyright notice (BSD).	14
Part 3: Cambridge Broadband Ltd. copyright notice (BSD).	15
Part 4: Sun Microsystems, Inc. copyright notice (BSD).	16
Part 5: Sparta, Inc copyright notice (BSD).	16
Part 6: Cisco/BUPTNIC copyright notice (BSD).	17
Kerberos.	18
WPA Supplicant.	21
Juridische beperkingen op kopiëren.	22

Hoofdstuk 1 Inleiding

Bekend raken met uw machine.	30
Ruimtevereisten.	30
Onderdeelnamen.	31
Software Disc.	34
PostScript-stuurprogramma's / PCL-stuurprogramma's.	34
Printerstuurprogramma's (PPD-bestanden).	34
Scannerstuurprogramma's.	35
Faxstuurprogramma's voor pc (alleen Epson AcuLaser CX37DNF).	35
Toepassingen.	36
Documentatie.	36
Systeemvereisten.	36

Hoofdstuk 2 **Bedieningspaneel en configuratiemenu**

Over het bedieningspaneel.	38
Lampjes en toetsen van het bedieningspaneel.	39
Aanduidingen op de display.	40
Status en instellingen van de machine selecteren.	47
TONER REMAINING (Resterende toner).	47
REPORT/STATUS (Rapport/status), menu.	47
Overzicht Configuratiemenu.	49
UTILITY (Gebr.programma), menu.	50
Menu PS/PCL PRINT (PS/PCL-afdruk).	72
PROOF/PRINT MENU (Menu Test/Afdr.).	72
PAPER MENU (Papiermenu).	73
QUALITY MENU (Kwaliteitsmenu).	75
SYS DEFAULT MENU (SYS-std.menu).	89
Menu MEMORY PRINT (Geheugenafdruk).	94

Hoofdstuk 3 **Papierverwerking**

Afdrukpapier.	97
Specificaties.	97
Papiertypen.	98
Gegarandeerd afdrukbaar gebied.	107
Papier laden	109
Lade 1 (multifunctionele toevoerlade).	109
Lade 2.	112
Papiercassette voor 500 vellen (lade 3).	115
Dubbelzijdig.	118
Uitvoerlade.	119
Papieropslag.	120
Originelen.	121
Specificaties.	121
Een document laden.	122
Een document op de glasplaat voor het origineel plaatsen.	122
Een document in de ADF laden.	124

Hoofdstuk 4 **De Printer Driver gebruiken**

Opties / standaardwaarden van het stuurprogramma selecteren (voor Windows).	125
---	-----

De printer driver verwijderen (voor Windows).....	126
Instellingen voor printerstuurprogramma.....	126
Standaardtoetsen.....	126
Tabblad Geavanceerd (alleen PostScript-printerstuurprogramma).....	128
My Tab (Mijn Tabblad).....	129
Tabblad Basic.....	129
Tabblad Layout.....	130
Tabblad Cover Page (Per-pagina-instelling).....	130
Tabblad Watermark/Overlay (Watermerk/Overlay).....	131
Tabblad Quality (Kwaliteit).....	132
Tabblad Other (Ander).....	132
Beperkingen van de functies van het printerstuurprogramma die zijn geïnstalleerd met Point and Print.....	133

Hoofdstuk 5 **Direct geheugen**

Direct geheugen.....	134
Afdrukken vanaf een aangesloten USB-geheugenapparaat.....	134

Hoofdstuk 6 **Het kopieerapparaat gebruiken**

Normale kopieën maken.....	136
Procedure voor normaal kopiëren.....	136
De kwaliteitsinstellingen voor kopiëren opgeven.....	137
De zoomfactor opgeven.....	139
De papierlade selecteren.....	139
Geavanceerde kopieën maken.....	140
2op1/4op1 kopiëren instellen.....	140
Een kopieerfunctie instellen.....	141
Dubbelzijdig kopiëren instellen.....	145
Gesorteerd kopiëren instellen.....	148

Hoofdstuk 7 **De scanner gebruiken**

Scannen vanuit een computertoepassing.....	150
Normaal scannen.....	150
Instellingen van het TWAIN-stuurprogramma voor Windows.....	151
Instellingen van het WIA-stuurprogramma voor Windows.....	153

Instellingen van het TWAIN-stuurprogramma voor Macintosh.	154
Scannen met de machine.	157
Normaal scannen.	157
De locatie voor de gegevens opgeven.	159
Het bestemmingsadres opgeven (scannen naar e-mail/FTP/SMB).	159
Adressen opslaan en bewerken.	169
De gegevensindeling selecteren.	178
De instelling voor de scan kwaliteit selecteren.	178
Dubbelzijdig scannen instellen.	180
Het scanformaat instellen.	180
De kleurinstelling voor scannen instellen.	181
Het onderwerp opgeven.	181
Een taak verwijderen uit de wachtrij voor verzenden.	182

Hoofdstuk 8 Verbruiksgoederen en printeronderdelen vervangen

Over tonercassettes.	183
Een tonercassette vervangen.	185
Een fotogeleidingseenheid vervangen.	190
De afvaltonerfles vervangen (0595).	197
De fixeereenheid vervangen (3041/3042).	200

Hoofdstuk 9 Onderhoud

De machine onderhouden.	205
De machine reinigen.	207
Buitenkant.	207
Papierrollen.	208
De laserlens reinigen.	213

Hoofdstuk 10 Problemen oplossen

Een configuratiepagina afdrukken.	219
Papiertoevoerfouten voorkomen.	219
Papiertoevoerfouten vrijmaken.	220
Papiertoevoerfoutberichten en reinigingsprocedures.	220
Problemen oplossen met papiertoevoerfouten.	237
Andere problemen oplossen.	240

Problemen oplossen met Afdrukkwaliteit.	245
Status-, fout- en onderhoudsberichten.	249
Statusberichten.	250
Foutberichten.	250
Onderhoudsberichten.	256

Hoofdstuk 11 Accessoires installeren

Inleiding.	257
Antistatische bescherming.	257
Dual In-Line Memory Module (DIMM).	258
Een DIMM installeren.	258
Harde schijf (C12C824511).	260
De harde schijf installeren.	260
Papiercassette voor 500 vel (C12C802651).	262
Een papiercassette voor 500 vel installeren.	263

Appendix A Bijlage

Technische specificaties.	266
--------------------------------	-----

Appendix B Hulp vragen

Contact opnemen met ondersteuning van Epson.	269
Voordat u contact opneemt met Epson.	269
Help voor gebruikers in Noord-Amerika.	269
Help voor gebruikers in Latijns-Amerika.	270
Help voor gebruikers in Europa.	271
Help voor gebruikers in Taiwan.	271
Help voor gebruikers in Australië.	272
Help voor gebruikers in Singapore.	273
Help voor gebruikers in Thailand.	274
Help voor gebruikers in Vietnam.	274
Help voor gebruikers in Indonesië.	274
Help voor gebruikers in Hong Kong.	276
Help voor gebruikers in Maleisië.	276
Help voor gebruikers in India.	277
Help voor gebruikers op de Filipijnen.	278

Index

Hoofdstuk 1

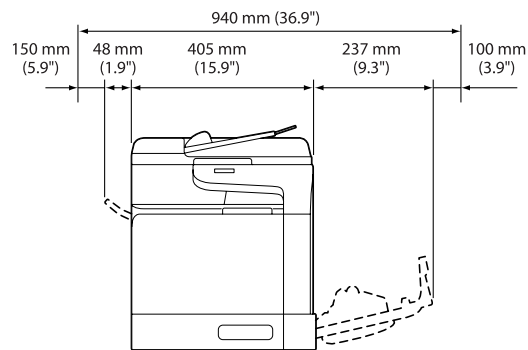
Inleiding

Bekend raken met uw machine

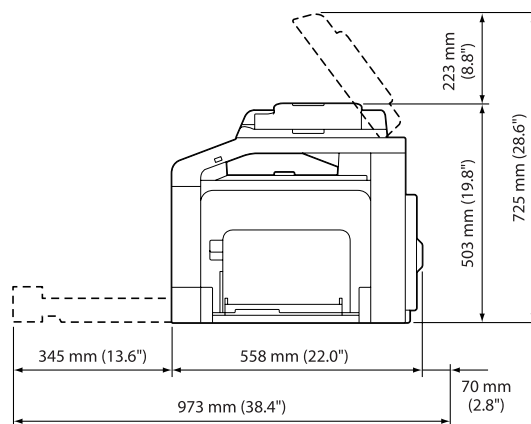
Ruimtevereisten

Om een goede werking, vervanging van verbruiksmaterialen en onderhoud te garanderen, dient u de aanbevolen ruimtevereisten zoals hieronder aangegeven te volgen.

Vooraanzicht



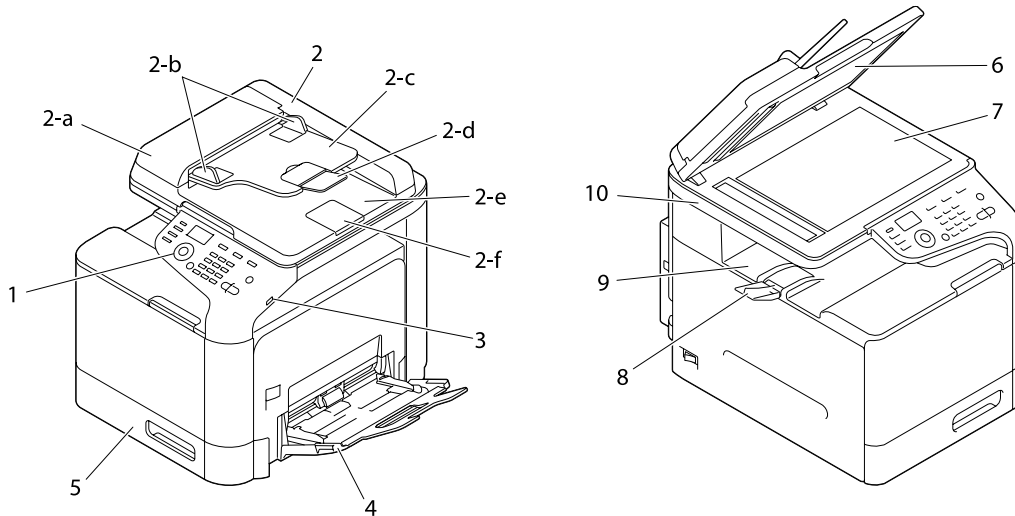
Zijaanzicht



Onderdeelnamen

In de illustraties in deze handleiding wordt de Epson AcuLaser CX37DNF als voorbeeld gebruikt.

Vooraanzicht



1– Bedieningspaneel

2– Automatische documenttoevoer (ADF)

2-a Klep ADF-toevoer

2-b Documentgeleider

2-c Documenttoevoerlade

2-d Verlenglade

2-e Documentuitvoerlade

2-f Documentstop

Opmerking:

❑ De ADF kan in sommige status- en foutberichten verschijnen als 'document cover'.

❑ Verlaag de documentstop bij het scannen van papier met Legalformaat bij de ADF.

3– USB HOST-poort

4– Lade 1 (lade voor handmatige invoer)

5– Lade 2

6– Originele afdekking

7– Glasplaat voor het origineel

8– Verlenglade

9– Uitvoerlade

10– Scannereenheid

11– Fixeereenheid

12– Klep rechts

13– Overdrachtrol

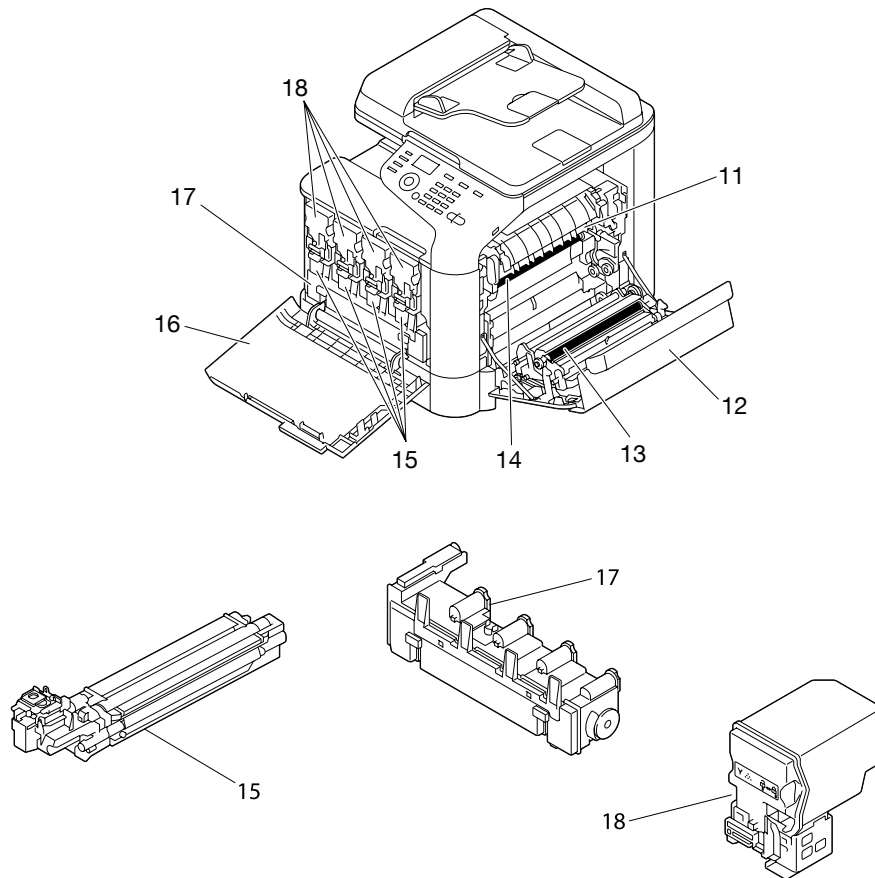
14– Overdrachtroleenheid

15– Fotogeleidingseenhe(i)d(en)

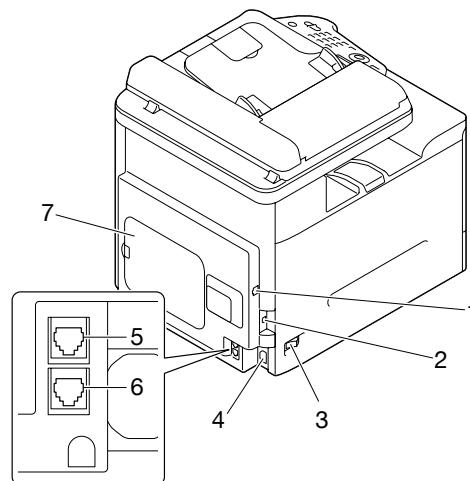
16– Voorklep

17– Afvaltonerfles

18– Tonercassette(s)



Achteraanzicht



1 – 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T (IEEE 802.3) Ethernet Interfacepoort

2– USB-poort

3– Stroomschakelaar

4– Stroomaansluiting

5– LINE-aansluiting (telefoonlijn) (alleen Epson AcuLaser CX37DNF)

6– TEL-aansluiting (telefoon) (alleen Epson AcuLaser CX37DNF)

7– Achterpaneel

Software Disc

PostScript-stuurprogramma's / PCL-stuurprogramma's

Stuurprogramma's	Gebruik/nut
Windows XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008 voor 32 bits	Deze stuurprogramma's geven u toegang tot alle printerfuncties, inclusief afwerking en geavanceerde opmaak. Voor meer informatie, raadpleegt u "Instellingen voor printerstuurprogramma" op pagina 126.
Windows XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008/Server 2008 R2 voor 64 bits	

Printerstuurprogramma's (PPD-bestanden)

Stuurprogramma's	Gebruik/nut
Mac OS X (10.3/10.4/10.5/10.6)	Deze bestanden zijn voor elk besturingssysteem vereist om het printerstuurprogramma te kunnen gebruiken. Raadpleeg de Reference Guide (Naslaggids) voor details over het printerstuurprogramma voor Linux.
Red Hat Enterprise Linux 5 Desktop, SUSE Linux Enterprise Desktop 10	

Scannerstuurprogramma's

Stuurprogramma's	Gebruik/nut
TWAIN-stuurprogramma voor Windows XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008 voor 32 bits TWAIN-stuurprogramma voor Windows XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008/Server 2008 R2 voor 64 bits TWAIN-stuurprogramma voor Mac OS X (10.3/10.4/10.5/10.6)	Met deze stuurprogramma's kunt u de scanfuncties instellen, zoals kleurinstellingen en formaatcorrecties. Voor meer informatie, raadpleegt u "Instellingen van het TWAIN-stuurprogramma voor Windows" op pagina 151.
WIA-stuurprogramma voor Windows XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008 voor 32bit WIA-stuurprogramma voor Windows XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008/Server 2008 R2 voor 64bit	
	Met dit stuurprogramma kunt u de scanfuncties instellen, zoals kleurinstellingen en formaatcorrecties. Voor meer informatie, raadpleegt u "Instellingen van het WIA-stuurprogramma voor Windows" op pagina 153.

Opmerking:

Het TWAIN-stuurprogramma voor Windows is niet afgestemd op 64 bitstoepassingen, maar is wel afgestemd op 32 bitstoepassingen op het 64 bitsbesturingssysteem.

Faxstuurprogramma's voor pc (alleen Epson AcuLaser CX37DNF)

Stuurprogramma's	Gebruik/nut
Windows XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008 Windows XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008/Server 2008 R2 voor 64 bits	Met deze stuurprogramma's kunt u faxinstellingen opgeven, zoals de papierinstellingen voor het verzenden van faxen en de instellingen voor het bewerken van het adresboek. Voor meer informatie, raadpleegt u de Facsimile User's Guide (Gebruikershandleiding van de fax).

Opmerking:

Raadpleeg de Reference Guide (Naslaggids) voor details over de stuurprogramma's voor Linux.

Toepassingen

Toepassingen	Gebruik/nut
Local Setup Program (alleen Epson AcuLaser CX37DNF)	<p>Met dit programma kunt u vanaf de computer bestemmingen (voor scannen en faxen) maken of bewerken in de lijst met favorieten, de lijst voor verkort kiezen en de lijst voor het kiezen van groepen. Ook kan de status van deze machine worden gecontroleerd.</p> <p>Voor meer informatie, raadpleegt u de Reference Guide (Naslaggids).</p>

Documentatie

Documentatie	Gebruik/nut
Setup Guide (Installatiehandleiding)	Deze handleiding geeft informatie over de installatiehandelingen die dienen te worden uitgevoerd om deze machine te kunnen gebruiken, zoals het instellen van de machine en het installeren van de stuurprogramma's.
Printer/Copier/Scanner User's Guide (Handleiding van de printer, het kopieerapparaat, de scanner) (deze handleiding)	Deze handleiding geeft informatie over algemene dagelijkse handelingen zoals het gebruik van de drivers, het bedieningspaneel en het vervangen van de verbruiksmaterialen.
Facsimile User's Guide (Gebruikershandleiding van de fax) (alleen Epson AcuLaser CX37DNF)	Deze handleiding biedt informatie over algemene faxbewerkingen, zoals het verzenden en ontvangen van faxen, en over het gebruik van het bedieningspaneel.
Reference Guide (Naslaggids)	Deze handleiding geeft informatie over het installeren van de stuurprogramma's voor Macintosh en Linux en het opgeven van instellingen voor het netwerk en het hulpprogramma voor printerbeheer.

Systeemvereisten

- ☐ Personal computer
 - ☐ Pentium II: 400MHz of hoger
 - ☐ PowerPC G3 of later (G4 of later wordt aanbevolen)
 - ☐ Macintosh uitgerust met een Intel-processor

☐ Besturingssysteem

☐ Microsoft Windows

Windows 7	Home Basic/Home Premium/Professional/Ultimate Edition Home Basic/Home Premium/Professional/Ultimate x64 Edition
Windows Vista	Home Basic/Home Premium/Ultimate/Business/Enterprise Edition Home Basic/Home Premium/Ultimate/Business/Enterprise x64 Edition
Windows XP	Home/Professional Edition (Service Pack 2 of later) Professional x64 Edition
Windows Server 2008 R2	Standard/Enterprise Edition
Windows Server 2008	Standard/Enterprise Edition Standard/Enterprise x64 Edition
Windows Server 2003	Standard/Enterprise Edition Standard/Enterprise x64 Edition

☐ Mac OS X (10.3.9 of later, we bevelen aan om de laatste patch te installeren)

☐ RedHat Enterprise Linux 5 Desktop, SUSE Linux Enterprise Desktop 10

☐ Vrije ruimte op de harde schijf
256 MB of meer

☐ RAM
128 MB of meer

☐ CD/DVD-station

☐ I/O interface

☐ 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T (IEEE 802.3) Ethernet Interfacepoort

☐ USB 2.0 High-Speed-geschikte poort

Opmerking:

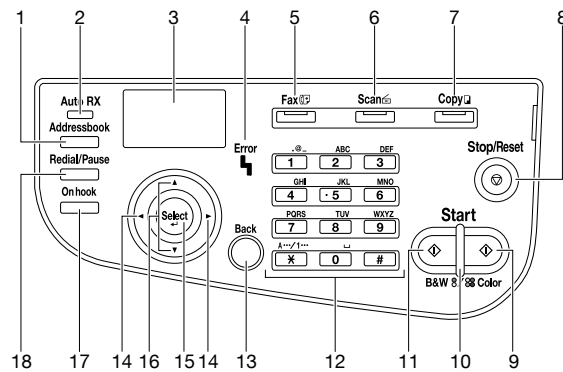
Raadpleeg de Reference Guide (Naslaggids) voor details over de stuurprogramma's voor Linux.

Hoofdstuk 2

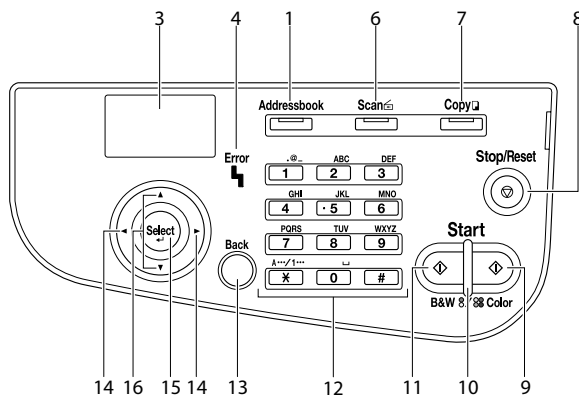
Bedieningspaneel en configuratiemenu

Over het bedieningspaneel

Epson AcuLaser CX37DNF



Epson AcuLaser CX37DN



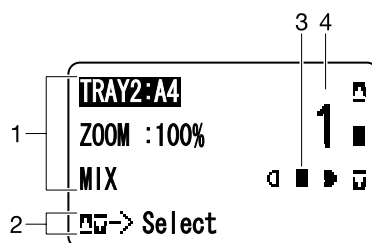
Lampjes en toetsen van het bedieningspaneel

Nr.	Naam van onderdeel	Beschrijving
1	Addressbook (Adresboek) , toets	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Voor Epson AcuLaser CX37DNF. Geeft informatie weer die is opgeslagen in de favorietenlijst en in de bestemmingen voor verkort kiezen en voor groepkiezen. <input type="checkbox"/> Voor Epson AcuLaser CX37DN. Geeft de informatie weer die is opgeslagen in de favorietenlijst, de adreslijst en in de bestemmingen voor groepkiezen. <input type="checkbox"/> Voor meer informatie, raadpleegt u "Het bestemmingsadres opgeven (scannen naar e-mail/FTP/SMB)" op pagina 159.
2	Auto RX (Auto-ontvangst) , lampje (alleen Epson AcuLaser CX37DNF)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gaat branden als de functie voor automatisch ontvangen wordt geselecteerd. <input type="checkbox"/> Voor meer informatie, raadpleegt u de Facsimile User's Guide (Gebruikershandleiding van de fax).
3	Berichtvenster	Geeft instellingen, menu's en berichten weer.
4	Error (Fout) , lampje	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Geeft aan dat een fout is opgetreden. <input type="checkbox"/> Voor meer informatie, raadpleegt u "Foutberichten" op pagina 250.
5	Fax , toets/LED (alleen Epson AcuLaser CX37DNF)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gaat over naar faxmodus. <input type="checkbox"/> Gaat groen branden om aan te geven dat de machine in faxmodus is. <input type="checkbox"/> Voor meer informatie, raadpleegt u de Facsimile User's Guide (Gebruikershandleiding van de fax).
6	Scan , toets/LED	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gaat over naar scanmodus. <input type="checkbox"/> Gaat groen branden om aan te geven dat de machine in scanmodus is. <input type="checkbox"/> Voor meer informatie over de scanfuncties, raadpleegt u "De scanner gebruiken" op pagina 150.
7	Copy (Kopiëren) (Kopiëren), toets/LED	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gaat over naar kopieermodus. <input type="checkbox"/> Gaat groen branden om aan te geven dat de machine in kopieermodus is. <input type="checkbox"/> Voor meer informatie over de kopieerfuncties, raadpleegt u "Het kopieerapparaat gebruiken" op pagina 136.
8	Stop/Reset , toets	Stelt standaardwaarden opnieuw in en stopt functies.
9	Start (Color) (Start (Kleur)) , toets	Start kopiëren, scannen of faxen (alleen Epson AcuLaser CX37DNF) in kleur.
10	Start , lampje	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gaat blauw branden als kopiëren en faxverzending (alleen Epson AcuLaser CX37DNF) mogelijk zijn. <input type="checkbox"/> Gaat oranje branden als kopiëren en faxverzending (alleen Epson AcuLaser CX37DNF) niet mogelijk zijn, bijvoorbeeld als de machine opwarmt of als een fout is opgetreden.

Nr.	Naam van onderdeel	Beschrijving
11	Start (B&W) (Start (Z&W)) (Start (Z&W)), toets	Start monochroom kopiëren, scannen of faxen (alleen Epson AcuLaser CX37DNF).
12	Toetsenblok	<input type="checkbox"/> Gewenst aantal kopieën invoeren. <input type="checkbox"/> Faxnummers (alleen Epson AcuLaser CX37DNF), e-mailadressen en namen van ontvangers invoeren.
13	Back (Terug) , toets	<input type="checkbox"/> Wist het opgegeven aantal kopieën of ingevoerde tekst. <input type="checkbox"/> Druk hierop om terug te keren naar het vorige scherm. <input type="checkbox"/> Druk hierop om de instelling te annuleren die momenteel wordt weergegeven.
14	◀▶, toetsen	Verplaatst naar links en rechts in de menu's, opties of keuzes.
15	Select , toets.	Druk hierop om de instelling te selecteren die momenteel wordt weergegeven.
16	▲/▼, toetsen	Verplaatst omhoog en omlaag in de menu's, opties of keuzes.
17	On hook (Op de haak) , toets (alleen Epson AcuLaser CX37DNF)	<input type="checkbox"/> Verzendt en ontvangt faxen met de ontvanger op de haak. <input type="checkbox"/> Voor meer informatie, raadpleegt u de Facsimile User's Guide (Gebruikershandleiding van de fax).
18	Redial/Pause (Weer kiezen/Pause) , toets (alleen Epson AcuLaser CX37DNF)	<input type="checkbox"/> Belt het laatst gebelde nummer opnieuw. <input type="checkbox"/> Voegt een pauze in het gebelde nummer in. <input type="checkbox"/> Voor meer informatie, raadpleegt u de Facsimile User's Guide (Gebruikershandleiding van de fax).

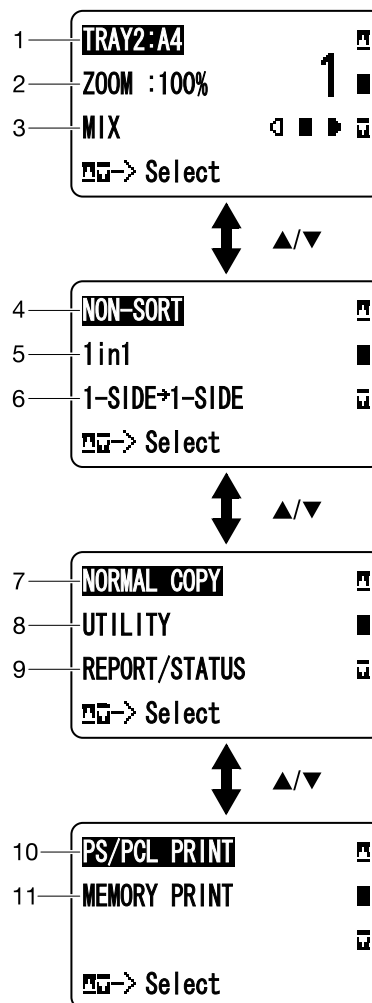
Aanduidingen op de display

Hoofdscherm (kopieermodus)

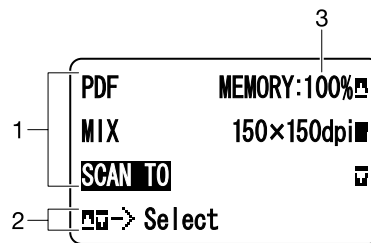


Nr.	Aanduiding	Beschrijving
1	Kopieerinstellingen	Huidige instellingen controleren en verschillende instellingen wijzigen. Voor meer informatie, raadpleegt u "Kopieerinstellingen" op pagina 41.
2	Status	Afhankelijk van de situatie kan hier de status van de machine of een foutbericht verschijnen.
3	Kopieerdensiteit	Geeft de kopieerdensiteit (dichtheid) aan. AUTO (Auto) verschijnt als DENSITY (Densiteit) is ingesteld op AUTO (Auto) en de kopieermodus TEXT (Tekst) is geselecteerd.
4	Aantal kopieën	Geeft het aantal kopieën aan.

Kopieerinstellingen

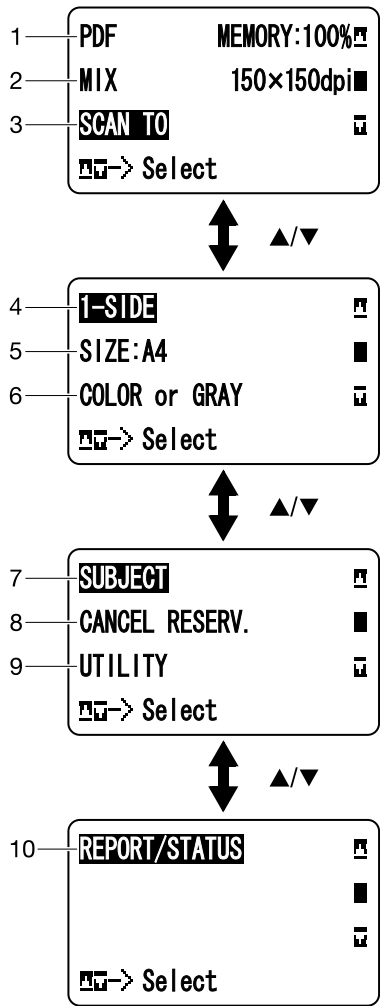


Nr.	Aanduiding	Beschrijving
1	Papierlade	Geeft de geselecteerde papierlade aan. Voor details over het selecteren van de papierlade, raadpleegt u "De papierlade selecteren" op pagina 139.
2	Zoomfactor	Geeft de ingestelde zoomfactor aan. Voor details over het opgeven van de zoomfactor, raadpleegt u "De zoomfactor opgeven" op pagina 139.
3	Kopieerkwaliteit	Geeft de geselecteerde kopieerkwaliteit aan. Voor details over het selecteren van de kopieerkwaliteit, raadpleegt u "De kwaliteitsinstellingen voor kopiëren opgeven" op pagina 137.
4	Gesorteerd kopiëren	Geeft aan of gesorteerd kopiëren al dan niet is geselecteerd. Voor details over het selecteren van gesorteerd kopiëren, raadpleegt u "Gesorteerd kopiëren instellen" op pagina 148.
5	2op1/4op1 kopiëren	Geeft aan of 2op1/4op1 kopiëren al dan niet is geselecteerd. Voor details over het selecteren van 2op1/4op1 kopiëren, raadpleegt u "2op1/4op1 kopiëren instellen" op pagina 140.
6	Dubbelzijdig/enkelzijdig kopiëren	Geeft aan of dubbelzijdig of enkelzijdig kopiëren is geselecteerd. Voor details over het selecteren van dubbelzijdig of enkelzijdig kopiëren, raadpleegt u "Dubbelzijdig kopiëren instellen" op pagina 145.
7	Kopieerfunctie	Geeft de ingestelde kopieerfunctie aan. Voor details over het instellen van de kopieerfunctie, raadpleegt u "Een kopieerfunctie instellen" op pagina 141.
8	UTILITY (Gebr. programma)	Selecteer dit menu-item om de verschillende machine-instellingen te wijzigen. Voor meer informatie, raadpleegt u "UTILITY (Gebr. programma), menu" op pagina 50.
9	REPORT/STATUS (Rapport/status)	Selecteer dit menu-item om het totaal aantal pagina's te zien dat door deze machine is afgedrukt en de rapporten. Voor meer informatie, raadpleegt u "REPORT/STATUS (Rapport/status), menu" op pagina 47.
10	PS/PCL PRINT (PS/PCL-afdruk)	Selecteer dit menu-item om taken die op de harde schijf (optioneel) van de machine zijn opgeslagen af te drukken of te verwijderen en om de instellingen voor PS/PCL-afdrucken te wijzigen. Voor meer informatie, raadpleegt u "Menu PS/PCL PRINT (PS/PCL-afdruk)" op pagina 72.
11	MEMORY PRINT (Geheugenafdruk)	Selecteer dit menu-item om bewerkingen voor afdrucken via direct geheugen uit te voeren en om instellingen voor deze bewerkingen op te geven. Voor meer informatie, raadpleegt u "Menu MEMORY PRINT (Geheugenafdruk)" op pagina 94. Opmerking: Dit menu-item verschijnt alleen als er een optionele harde schijf is geïnstalleerd.

Hoofdscherm (scanmodus)

Nr.	Aanduiding	Beschrijving
1	Scaninstellingen	Huidige instellingen controleren en verschillende instellingen wijzigen. Voor meer informatie, raadpleegt u "Scaninstellingen" op pagina 44.
2	Status	Afhankelijk van de situatie kan hier de status van de machine of een foutbericht verschijnen.
3	Beschikbaar geheugen	Geeft het percentage van het geheugen aan dat beschikbaar is voor scan- en faxbewerkingen (alleen Epson AcuLaser CX37DNF).

Scaninstellingen



Nr.	Aanduiding	Beschrijving
1	Gegevensindeling	Geeft de geselecteerde gegevensindeling aan. Voor details over het selecteren van de gegevensindeling, raadpleegt u “De gegevensindeling selecteren” op pagina 178.
2	Scankwaliteit	Geeft de geselecteerde scankwaliteit aan. Voor details over het selecteren van de scankwaliteit, raadpleegt u “De instelling voor de scankwaliteit selecteren” op pagina 178.

Nr.	Aanduiding	Beschrijving
3	Bestemming van scangegevens	<p>Geeft de opgegeven bestemming voor scangegevens aan. Voor details over het opgeven van de bestemming voor de gegevens, raadpleegt u "De locatie voor de gegevens opgeven" op pagina 159 en "Het bestemmingsadres opgeven (scannen naar e-mail/FTP/SMB)" op pagina 159.</p> <p>Opmerking: Als geen bestemming is ingesteld, verschijnt <code>SCAN TO (Scan naar)</code>.</p>
4	Enkelzijdig/dubbelzijdig scannen	<p>Geeft aan of dubbelzijdig of enkelzijdig scannen is geselecteerd. Voor details over het selecteren van dubbelzijdig of enkelzijdig scannen, raadpleegt u "Dubbelzijdig scannen instellen" op pagina 180.</p>
5	Scanformaat	<p>Geeft het geselecteerde scanformaat aan. Voor details over het selecteren van het scanformaat, raadpleegt u "Het scanformaat instellen" op pagina 180.</p>
6	Kleurinstelling voor scannen	<p>Geeft de geselecteerde kleurinstelling voor scannen aan. Voor details over het selecteren van de kleurinstelling voor scannen, raadpleegt u "De kleurinstelling voor scannen instellen" op pagina 181.</p>
7	SUBJECT (Onderwerp)	<p>Selecteer dit menu-item om het onderwerp in te stellen. Voor details over het instellen van het onderwerp, raadpleegt u "Het onderwerp opgeven" op pagina 181.</p> <p>Opmerking: Dit menu-item verschijnt niet als u een FTP-adres of een SMB-adres instelt als bestemming.</p>
8	CANCEL RESERV (Annule. reserv)	<p>Selecteer dit menu-item om de lijst weer te geven met taken die in de wachtrij staan voor verzending en een taak te verwijderen. Voor meer informatie, raadpleegt u "Een taak verwijderen uit de wachtrij voor verzenden" op pagina 182.</p> <p>Opmerking: Dit menu-item verschijnt niet als u een e-mailadres, een FTP-adres of een SMB-adres instelt als bestemming.</p>
9	UTILITY (Gebr. programma)	<p>Selecteer dit menu-item om de verschillende machine-instellingen te wijzigen. Voor meer informatie, raadpleegt u "UTILITY (Gebr. programma), menu" op pagina 50.</p> <p>Opmerking: Dit menu-item verschijnt niet als u een e-mailadres, een FTP-adres of een SMB-adres instelt als bestemming.</p>
10	REPORT/STATUS (Rapport/status)	<p>Selecteer dit menu-item om het totale aantal door deze machine afgedrukte pagina's en de resultaten van faxverzendingen en -ontvangsten (alleen Epson AcuLaser CX37DNF) te bekijken en om de rapporten af te drukken. Voor meer informatie, raadpleegt u "REPORT/STATUS (Rapport/status), menu" op pagina 47.</p> <p>Opmerking: Dit menu-item verschijnt niet als u een e-mailadres, een FTP-adres of een SMB-adres instelt als bestemming.</p>

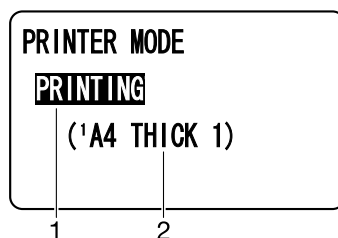
Hoofdscherm (faxmodus) (alleen Epson AcuLaser CX37DNF)

Voor meer informatie, raadpleegt u de Facsimile User's Guide (Gebruikershandleiding van de fax).

Afdrukscherm

Als een afdruktaak wordt ontvangen, verschijnt **PRINTER: Printing (Printer: Printen)** in het statusgedeelte van het hoofdvenster. Als u het afdrukscherm (hieronder weergegeven) wilt weergeven, drukt u op de toets ◀ als **PRINTER: Printing (Printer: Printen)** verschijnt.

Als u het afdrukken wilt annuleren, drukt u op de toets **Stop/Reset** als het afdrukscherm verschijnt. Druk op de toets **Select** om **YES (Ja)** te selecteren.

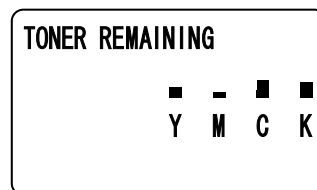


Nr.	Aanduiding	Beschrijving
1	Status	Geeft berichten weer die bewerkingen aanduiden, zoals afdrukken.
2	Papierlade/papierformaat	Geeft afdrukinformatie weer (papierlade, papierformaat en papiertype). Opmerking: Deze aanduiding verschijnt niet als u PLAIN PAPER (Normaal papier) of RECYCLED (Gerecycled) selecteert als papiertype.

Status en instellingen van de machine selecteren

TONER REMAINING (Resterende toner)

Druk in het hoofdscherm op de toets ◀ om het scherm TONER REMAINING (Resterende toner) weer te geven. In dit scherm ziet u een globale schatting van de resterende hoeveelheid toner in de tonercassettes.



Druk op de toets **Back (Terug)** om terug te keren naar het hoofdscherm.

Opmerking:

Als u de toets **Select** minstens 2 seconden ingedrukt houdt terwijl het hierboven beschreven scherm wordt weergegeven, wordt de configuratiepagina afgedrukt.

REPORT/STATUS (Rapport/status), menu

Als u het scherm REPORT/STATUS (Rapport/status) wilt weergeven, selecteert u REPORT/STATUS (Rapport/status) in het hoofdvenster en drukt u vervolgens op de toets **Select**. Vanuit dit menu kunt u het totale aantal door de machine afgedrukte pagina's en de resterende hoeveelheid verbruiksgoederen bekijken. Ook kunt u de rapporten afdrukken.

Opmerking:

Druk op de toets **Back (Terug)** om terug te keren naar het vorige scherm. Als u terug wilt gaan naar het hoofdscherm, drukt u op de toets **Stop/Reset**.

TOTAL PRINT (Tot. afdruk)

Voor elk van de volgende categorieën kunt u het totale aantal afgedrukte pagina's controleren.

TOTAL PRINT (Tot. afdruk)	Deze teller geeft het totale aantal afgedrukte pagina's aan.
MONO COPY (Mono kopie)	Deze teller geeft het totale aantal zwart-wit gekopieerde pagina's aan.

COLOR COPY (Kleurkopie)	Deze teller geeft het totale aantal in kleur gekopieerde pagina's aan.
MONO PRINT (Mono afdruk)	Deze teller geeft het totale aantal zwart-wit afgedrukte pagina's aan.
COLOR PRINT (Kleurafdruk)	Deze teller geeft het totale aantal in kleur afgedrukte pagina's aan.
FAX PRINT (Faxafdruk) (Faxafdruk) (alleen-Epson AcuLaser CX37DNF)	Deze teller geeft het totale aantal gefaxte pagina's aan.
TOTAL SCAN (Tot.scans)	Deze teller geeft het totale aantal gescande documenten aan.

SUPPLY STATUS (Status verbr.art)

De resterende hoeveelheid toner in de tonercassettes en de resterende gebruiksduur van de fotogeleidingseenheden worden als percentage weergegeven.

C TONER (C toner)	Geeft de resterende hoeveelheid toner in de cassette met cyaan toner (C) als percentage aan.
M TONER (M toner)	Geeft de resterende hoeveelheid toner in de cassette met magenta toner (M) als percentage aan.
Y TONER (Y toner)	Geeft de resterende hoeveelheid toner in de cassette met gele toner (Y van Yellow) als percentage aan.
K TONER (K toner)	Geeft de resterende hoeveelheid toner in de cassette met zwarte toner (K, laatste letter in black) als percentage aan.
C P/U	Geeft de resterende gebruiksduur van de cyaan (C) fotogeleidingseenheid als percentage aan.
M P/U	Geeft de resterende gebruiksduur van de magenta (M) fotogeleidingseenheid als percentage aan.
Y P/U	Geeft de resterende gebruiksduur van de gele (Y voor Yellow) fotogeleidingseenheid als percentage aan.
K P/U	Geeft de resterende gebruiksduur van de zwarte (K, laatste letter in black) fotogeleidingseenheid als percentage aan.

Opmerking:

De resterende hoeveelheden die worden weergegeven voor de verbruiksgoederen, kunnen afwijken van de werkelijke hoeveelheden en mogen alleen als richtlijn worden gebruikt.

TX/RX RESULT (alleen Epson AcuLaser CX37DNF)

Voor meer informatie, raadpleegt u de Facsimile User's Guide (Gebruikershandleiding van de fax).

REPORT (Rapport)

Voor Epson AcuLaser CX37DNF raadpleegt u de Facsimile User's Guide (Gebruikershandleiding van de fax) voor meer informatie over faxbewerkingen.

TX RESULT REPORT (TX res.rapport)	Drukt de resultaten van scan-/faxverzendingen af.
RX RESULT REPORT (RX res.rapport) (alleen-Epson AcuLaser CX37DNF)	Drukt de resultaten van faxontvangst af.
ACTIVITY REPORT (Activ.rapp.) (alleen Epson AcuLaser CX37DNF)	Drukt de resultaten van faxverzendingen en -ontvangsten af.
MEMORY DATA LIST (Geheugendata-lijst) (alleenEpson AcuLaser CX37DNF)	Drukt de gegevens van faxverzendingen in de wachtrij af.
MEMORY IMAGE PRINT (Aldr.beeldgeheugen) (alleenEpson AcuLaser CX37DNF)	Drukt de gegevens en een verkorte eerste pagina van faxverzendingen in de wachtrij af.
FAVORITE LIST (Favorietenlijst)	Drukt een lijst af van de bestemmingen die zijn opgeslagen in de favorietenlijst.
SPEED DIAL LIST (Verkortkiezenlijst) /ADDRESS LIST (Adreslijst)	Drukt een lijst af van de bestemmingen die zijn geprogrammeerd voor verkort kiezen.
GROUP DIAL LIST (Groeps kieslijst) /GROUP LIST (Groepslijst)	Drukt een lijst af van de groepen die met één cijfer kunnen worden gekozen.
UTILITY MAP (Kaart hulpprogr.)	Drukt het menu en de instellingen voor UTILITY (Gebr.Programma) af.
PS/PCL MENU MAP (PS/PCL menu toew.)	Drukt het menu en de instellingen voor PS/PCL PRINT (PS/PCL-afdruk) af.
CONFIGURATION PAGE (Configuratiepagina)	Drukt een schatting van de resterende hoeveelheid toner en de instellingen, gegevens en status van deze machine af.
PS FONT LIST (PS-lettertypelijst)	Drukt de PostScript-lettertypelijst af.
PCL FONT LIST (PCL fontlijst)	Drukt de PCL-lettertypelijst af.
DIRECTORY LIST (Directory lijst)	Drukt de mappenlijst van de harde schijf af.

Overzicht Configuratiemenu

Als u het instellingenmenu voor de machine wilt weergeven, selecteert u UTILITY (Gebr.Programma) in het hoofdscherm en drukt u vervolgens op de toets **Select**. In het menu UTILITY (Gebr.Programma) kunt u instellingen voor verschillende machinefuncties wijzigen.

Ook kunt u voor de kopieermodus instellingen opgeven voor PS/PCL-afdrukken en voor afdrukken via direct geheugen. Voor meer informatie, raadpleegt u “Menu PS/PCL PRINT (PS/PCL-afdruk)” op pagina 72 en “Menu MEMORY PRINT (Geheugenafdruk)” op pagina 94.

UTILITY (Gebr.programma), menu

In dit menu kunt u verschillende machineinstellingen wijzigen.

Opmerking:


- ❑ Druk op de toets **Back (Terug)** om vanuit het menu **UTILITY (Gebr.programma)** terug te keren naar het vorige scherm. (Als u op de toets **Back (Terug)** drukt terwijl u instellingen opgeeft, worden de wijzigingen niet opgeslagen.)
- ❑ Het menu **ADMIN. MANAGEMENT (Admin.beheer)** kan alleen worden geopend door de beheerder. Als u de instellingen voor dit menu wilt weergeven, selecteert u **ADMIN. MANAGEMENT (Admin.beheer)**, typt u de toegangscode voor de beheerder van 6 cijfers (standaard: 000000) en drukt u vervolgens op de toets **Select**.

ACCESSIBILITY (Toegankelijkheid), menu

Opmerking:

Fabrieksinstellingen worden vet weergegeven.

SOUND SETTING (Geluidsinst.) (alleen Epson AcuLaser CX37DNF)	DISABLE (Uit)/ENABLE (Aan)		Instellingen	DISABLE (Uit)/ ENABLE (Aan)	
			Selecteer of voor bepaalde bewerkingen geluiden moeten worden geproduceerd.		
	CONFIRMATION (Bevestiging)* ¹	VALID INPUT (Geldig invoer)	Instellingen	OFF (Uit) / LOW (Laag) / MIDDLE (Midden) / HIGH (Hoog)	
			Selecteer of geluiden worden geproduceerd als op toetsen wordt gedrukt om gegevens in te voeren.		
		INVALID INPUT (Ongeldige invoer)	Instellingen	OFF (Uit) / LOW (Laag) / MIDDLE (Midden) / HIGH (Hoog)	
			Selecteer of geluiden worden geproduceerd als op toetsen wordt gedrukt en daarbij ongeldige gegevens worden ingevoerd.		
		BASE INPUT (Basisinvoer)	Instellingen	OFF (Uit) / LOW (Laag) / MIDDLE (Midden) / HIGH (Hoog)	
			Selecteer of geluiden worden geproduceerd als de standaardinstelling wordt geselecteerd bij bladeren door de instellingen.		
	COMPLETE (Voltooid)* ¹	PRINT (Afdruk)	Instellingen	OFF (Uit) / LOW (Laag) / MIDDLE (Midden) / HIGH (Hoog)	
			Selecteer of geluiden worden geproduceerd als het afdrukken is voltooid.		
		FAX COMM. (Faxcomm.)	Instellingen	OFF (Uit) / LOW (Laag) / MIDDLE (Midden) / HIGH (Hoog)	
			Selecteer of geluiden worden geproduceerd als een verzending of ontvangst is voltooid.		
	PREPARATION (Vorbereiding)* ¹			Instellingen	OFF (Uit) / LOW (Laag) / MIDDLE (Midden) / HIGH (Hoog)
				Selecteer of geluiden worden geproduceerd als de voorbereiding van de machine is voltooid.	

	CAUTION (Waarschuwing)* ¹	LOW CAUTION 1 (Waarsch. 1 laag)	Instellingen	OFF (Uit) / LOW (Laag) / MIDDLE (Midden) / HIGH (Hoog)
			Selecteer of geluiden worden geproduceerd als in het berichtvenster een bericht verschijnt dat het bijna tijd is om verbruiksgoederen of een vervangbaar onderdeel te vervangen.	
		LOW CAUTION 2 (Waarsch. 2 laag)	Instellingen	OFF (Uit) / LOW (Laag) / MIDDLE (Midden) / HIGH (Hoog)
			Selecteer of geluiden worden geproduceerd als de gebruiker een onjuiste bewerking uitvoert.	
		LOW CAUTION 3 (Waarsch. 3 laag)	Instellingen	OFF (Uit) / LOW (Laag) / MIDDLE (Midden) / HIGH (Hoog)
			Selecteer of geluiden worden geproduceerd als een fout optreedt die de gebruiker kan oplossen door het bericht dat verschijnt of de handleiding te raadplegen.	
		HIGH CAUTION (Waarsch. hoog)	Instellingen	OFF (Uit) / LOW (Laag) / MIDDLE (Midden) / HIGH (Hoog)
			Selecteer of geluiden worden geproduceerd als een fout optreedt die de gebruiker niet kan oplossen of waarvoor de onderhoudsdienst moet worden ingeschakeld.	
LCD CONTRAST			Instellingen	(LIGHT) (Licht)  (DARK)
Geef de helderheid van het berichtvenster op.				
KEY SPEED (Toetssnelheid)	TIME TO START (Starttijd)	Instellingen	0.1sec (0,1 sec) / 0.3sec (0,3 sec) / 0.5sec (0,5 sec) / 1.0sec (1,0 sec) / 1.5sec (1,5 sec) / 2.0sec (2,0 sec) / 2.5sec (2,5 sec) / 3.0sec (3,0 sec)	
		Geef de tijdsduur op waarna de cursor doorlopend gaat bewegen als een toets ingedrukt wordt gehouden.		
	INTERVAL (Interval)	Instellingen	0.1sec (0,1 sec) / 0.3sec (0,3 sec) / 0.5sec (0,5 sec) / 1.0sec (1,0 sec) / 1.5sec (1,5 sec) / 2.0sec (2,0 sec) / 2.5sec (2,5 sec) / 3.0sec (3,0 sec)	
		Geef de tijdsduur op waarna de cursor doorlopend gaat bewegen tussen instellingen of tekens.		

*¹ Dit menu-item verschijnt als ACCESSIBILITY (Toegankelijkheid)/SOUND SETTING (Geluidsinst.) is ingesteld op ENABLE (Aan).

MACHINE SETTING (Machine-inst.), menu

Opmerking:

Fabrieksinstellingen worden vet weergegeven.

AUTO PANEL RESET (Auto panel reset) (alleen Epson AcuLaser CX37DNF)	Instellingen	OFF (Uit) / 30sec / 1min (1 minuut) / 2min (2 minuten) / 3min (3 minuten) / 4min (4 minuten) / 5min (5 minuten)
	Geef de tijdsduur op waarna alle instellingen die niet zijn geprogrammeerd, zoals het aantal kopieën, worden gewist en opnieuw op de standaardwaarden worden ingesteld als geen bewerking wordt uitgevoerd.	
SLEEP MODE (Slaapstand)	Instellingen	3-120 minuten (standaard: 15 min (15 minuut))
	Gaat over naar de energiebesparingsmodus om energie te besparen als geen bewerking wordt uitgevoerd. Geef de tijdsduur op waarna de machine overgaat naar de energiebesparingsmodus.	
LANGUAGE (Taal)	Instellingen	ENGLISH (Engels) / French / German / Italian / Spanish / Brazilian (Braziliaans Portugees) / Portuguese (Portugees) / Russian / Czech / Slovak (Slowaaks) / Hungarian (Hongaars) / Polish (Pools) / Dutch / Danish (DANISH) / Norwegian (NORWEGIAN) / Swedish (SWEDISH) / Finnish (FINNISH) / Turkish (TURKISH) / Catalan (CATALAN)
	Selecteer de taal van de menu's en de berichten die in het berichtvenster verschijnen.	
INITIAL MODE (Standaardmodus) (alleen Epson AcuLaser CX37DNF)	Instellingen	COPY (Kopie) / FAX (Fax) / SCAN (Scan)
	Selecteer de modus waarin de machine opstart en waarnaar deze terugkeert als de machine automatisch opnieuw wordt ingesteld.	
REPLACE TONER (VERVANG TONER)	Instellingen	STOP (Stop) / BW CONTINUE (Zw doorgaan)
	<p>Selecteer of afdrukken, kopiëren en faxen ontvangen (Epson AcuLaser CX37DNF) worden gestopt als de toner op is.</p> <p>STOP (Stop): afdrukken, kopiëren en faxen ontvangen (Epson AcuLaser CX37DNF) worden gestopt als de toner op is.</p> <p>BW CONTINUE (Zw doorgaan): monochroom afdrukken, kopiëren en faxen ontvangen (Epson AcuLaser CX37DNF) kunnen doorgaan als een of meer van de kleurentoners opraken terwijl er nog wel zwarte toner beschikbaar is.</p>	

ENABLE WARNING (Waarsch. insch)	TONER LOW (Toner bijna op)	Instellingen	ON (Aan)/OFF (Uit)
		Als de toner bijna op is, verschijnt een waarschuwingsbericht.	
	P/U LOW (P/U Laag)	Instellingen	ON (Aan)/OFF (Uit)
		Als de fotogeleidingseenheid bijna aan het einde van de gebruiksduur is, verschijnt een waarschuwingsbericht.	
	WASTE NEAR FULL (Afval bijna vol)	Instellingen	ON (Aan)/OFF (Uit)
		Als de afvaltonerfles bijna vol is, verschijnt een waarschuwingsbericht.	
AUTO CONTINUE (Autom.doorgaan)	Instellingen	ON (Aan)/OFF (Uit)	
	Selecteer of afdrukken al dan niet moet worden voortgezet als tijdens het afdrukken een formaatfout optreedt.		
CALIBRATION (Kalibratie)	Instellingen	ON (Aan)/OFF (Uit)	
	Selecteer of beeldstabilisatie al dan niet wordt uitgevoerd. Als u ON (Aan) selecteert, wordt beeldstabilisatie gestart. Opmerking: Voor de kalibratiefunctie wordt (extra) toner gebruikt.		

Menu PAPER SETUP (Papierinstelling)

Opmerking:

Fabrieksinstellingen worden vet weergegeven.

TRAY1 PAPER (Lade 1 papier)	Media type (mediatype)	PLAIN PAPER (Normaal papier) / THICK PAPER (Dik papier) / THICK PAPER2 (Dik papier2) / LABELS (Labels) / LETTERHEAD (Briefpapier) / GLOSSY (Glanzend) / GLOSSY2 (Glanzend2) / SINGLE SIDE ONLY (Alleen enkelz.) / SPECIAL PAPER (Speciaal pap) / ENVELOPE (Enveloppe) / POSTCARD (Briefkaart)
	Paper size (Papierformaat)	<p>Als u een andere instelling dan ENVELOPE (Enveloppe) of POSTCARD (Briefkaart) selecteert: A4/A5/B5/LEGAL (Legal)/LETTER (Briefvouw) /G LETTER (G letter)/STATEMENT (Statement)/EXECUTIVE (Executive)/FOLIO (Folio)/G LEGAL (G legal)/8 1/2 x 13 1/2/CUSTOM (Aangepast)</p> <p>Als u ENVELOPE (Enveloppe) selecteert: COM10 /C6/DL /MONARCH (Monarch) /CHOU#3 (Chou#3) /CUSTOM (Aangepast)</p> <p>Als u POSTCARD (Briefkaart) selecteert: J-POSTCARD 100x148 (J-briefk. 100x148) /D-POSTCARD 148x200 (D-briefk. 148x200) /CUSTOM (Aangepast)</p>
	<p>Selecteer het type en het formaat van het papier dat u in lade 1 hebt geladen. Als u CUSTOM (Aangepast) hebt geselecteerd als papierformaat, geeft u de instellingen voor LENGTH (Lengte) en WIDTH (Breedte) afzonderlijk op.</p> <p>Het instelbereik voor LENGTH (Lengte) is 148 tot 356 mm.</p> <p>De standaardinstelling is 297 mm.</p> <p>Het instelbereik voor WIDTH (Breedte) is 92 tot 216 mm.</p> <p>De standaardinstelling is 210 mm.</p> <p>Als u een papiertype hebt geselecteerd, verschijnt een scherm waarin de beschikbare papierformaten worden vermeld. Welke papierformaten beschikbaar zijn, is afhankelijk van het geselecteerde papiertype.</p> <p>Opmerking:</p> <p>De instelling voor CUSTOM (Aangepast) wordt metrisch (in mm) aangegeven, ook als u ADMIN. MANAGEMENT (Admin.beheer)/USER SETTING (Gebruikersinst.)/PRESET ZOOM (Voorinst.zoom) hebt ingesteld op INCH (Inch).</p>	

TRAY2 PAPER (Lade 2 papier)	Media type (mediatype)	PLAIN PAPER (Normaal papier) / THICK PAPER (Dik papier) / THICK PAPER2 (Dik papier2) / LABELS (Labels) / LETTERHEAD (Briefpapier) / GLOSSY (Glanzend) / GLOSSY2 (Glanzend2) / SINGLE SIDE ONLY (Alleen enkelz.) / SPECIAL PAPER (Speciaal pap) / POSTCARD (Briefkaart)
	Paper size (Papierformaat)	Als u een andere instelling dan POSTCARD (Briefkaart) selecteert: A4 / A5 / B5 / LETTER (Briefvouwen) / G LETTER (G letter) / STATEMENT (Statement) / EXECUTIVE (Executive) / CUSTOM (Aangepast) Als u POSTCARD (Briefkaart) selecteert: J-POSTCARD 100x148 (J-briefk. 100x148) / D-POSTCARD 148x200 (D-briefk. 148x200) / CUSTOM (Aangepast)
	<p>Selecteer het type en het formaat van het papier dat u in lade 2 hebt geladen. Als u CUSTOM (Aangepast) hebt geselecteerd als papierformaat, geeft u de instellingen voor LENGTH (Lengte) en WIDTH (Breedte) afzonderlijk op.</p> <p>Het instelbereik voor LENGTH (Lengte) is 148 tot 297 mm.</p> <p>De standaardinstelling is 297 mm.</p> <p>Het instelbereik voor WIDTH (Breedte) is 92 tot 216 mm.</p> <p>De standaardinstelling is 210 mm.</p> <p>Opmerking:</p> <p>De instelling voor CUSTOM (Aangepast) wordt metrisch (in mm) aangegeven, ook als u ADMIN. MANAGEMENT (Admin.beheer) / USER SETTING (Gebruikersinst.) / PRESET ZOOM (Vooringest.zoom) hebt ingesteld op INCH (Inch).</p>	
TRAY3 PAPER (Papier lade3)* ¹	Media type (mediatype)	PLAIN PAPER (Normaal papier) / SINGLE SIDE ONLY (Alleen enkelz.) / SPECIAL PAPER (Speciaal pap.)
	Selecteer het papiertype dat u in lade 3 hebt geladen.	

*¹ Dit menu-item verschijnt alleen als een optionele papiercassette voor 500 vel is geïnstalleerd.

Menu ADMIN. MANAGEMENT (Admin. beheer)

Opmerking:

- ☐ Het menu ADMIN. MANAGEMENT (Admin.beheer) kan alleen worden geopend door de beheerder. Als u de instellingen voor dit menu wilt weergeven, selecteert u ADMIN. MANAGEMENT (Admin.beheer), typt u de toegangscode voor de beheerder van 6 cijfers (standaard: 000000) en drukt u vervolgens op de toets **Select**.
- ☐ Fabrieksinstellingen worden vet weergegeven.

PASSWORD SETTING (Wacht- woordinst.)	ADMINISTRATOR NO. (Beheerdersnummer)		Geef de nieuwe toegangscode voor de beheerder op.	
	FULL FUNC. NO. (Func. nr.)	CHANGE FUNC. NO. (Func. nr. wijz.)		Geef het functienummer op voor het gebruik van beperkte functies. Dit is het wachtwoord waarmee deze functies kunnen worden gebruikt.
		RESTRICT (Beper- ken)	COLOR COPY (Kleurkopie)	Instellingen ALLOW (Toestaan) / RESTRICT (Beperken)
				Selecteer of u het gebruik van de functie voor kopiëren in kleur wilt beperken.
			FAX TX (Fax- functie) (al- leenEpson AcuLaser CX37DNF)	Instellingen ALLOW (Toestaan) / RESTRICT (Beperken)
				Selecteer of u de functie voor het verzenden van faxen (geheugen TX, direct TX, handmatig TX, handmatige polling RX) wilt beperken.
			SCAN TO E-MAIL (Scan nr. e-mail)	Instellingen ALLOW (Toestaan) / RESTRICT (Beperken)
				Selecteer of u het gebruik van de functie voor scannen naar e-mail wilt beperken.
			SCAN TO USB (Scan naar USB)	Instellingen ALLOW (Toestaan) / RESTRICT (Beperken)
				Selecteer of u het gebruik van de functie voor scannen naar USB wilt beperken.
			SCAN TO SERVER (Scan naar server)	Instellingen ALLOW (Toestaan) / RESTRICT (Beperken)
				Selecteer of u het gebruik van de functie voor scannen naar een server wilt beperken.

NETWORK SETTING (Netwerk- inst)	TCP/IP		Instellingen	DISABLE (Uit)/ ENABLE (Aan)
			Selecteer of via een netwerk verbinding kan worden gemaakt met deze machine.	
	IP ADDR. SETTING (IP-adres- inst.)*1	IP ADDRESS (IP adres)	Typ de instelling voor IP ADDRESS (IP adres). De standaardinstelling is 0.0.0.0 .	
		SUBNET MASK (Subnet mask)	Typ de instelling voor SUBNET MASK (Subnet mask). De standaardinstelling is 0.0.0.0 .	
		GATEWAY (Gateway)	Typ het adres voor GATEWAY (Gateway). De standaardinstelling is 0.0.0.0 .	
	DHCP*1		Instellingen	DISABLE (Uit)/ ENABLE (Aan)
			Als er een DHCP-server in het netwerk is, geeft u op of het IP-adres en andere netwerkgegevens automatisch worden toegewezen door de DHCP-server.	

	BOOTP (BootP)* ¹	Instellingen	DISABLE (Uit)/ENABLE (Aan)
		Als er een BOOTP-server in het netwerk is, geeft u op of het IP-adres en andere netwerkgegevens automatisch worden toegewezen door de BOOTP-server.	
	ARP/PING* ¹	Instellingen	DISABLE (Uit)/ENABLE (Aan)
		Selecteer of de opdracht ARP/PING al dan niet wordt gebruikt als het IP-adres wordt toegewezen.	
	HTTP* ¹	Instellingen	DISABLE (Uit)/ ENABLE (Aan)
		Selecteer of HTTP al dan niet wordt ingeschakeld.	
	FTP SERVER (FTP Server)* ¹	Instellingen	DISABLE (Uit)/ENABLE (Aan)
		Selecteer of de FTP-server al dan niet wordt ingeschakeld.	
	FTP TX* ¹	Instellingen	DISABLE (Uit)/ ENABLE (Aan)
		Selecteer of de FTP-client al dan niet wordt ingeschakeld.	
	SMB* ¹	Instellingen	DISABLE (Uit)/ ENABLE (Aan)
		Selecteer of SMB al dan niet wordt ingeschakeld.	
	BONJOUR (Bonjour)* ¹	Instellingen	DISABLE (Uit)/ ENABLE (Aan)
		Selecteer of Bonjour al dan niet wordt ingeschakeld.	
	DYNAMIC DNS (Dynamische DNS)* ¹	Instellingen	DISABLE (Uit)/ENABLE (Aan)
		Selecteer of dynamische DNS al dan niet wordt ingeschakeld.	
	IPP* ¹	Instellingen	DISABLE (Uit)/ ENABLE (Aan)
		Selecteer of IPP al dan niet wordt ingeschakeld.	
		Opmerking:	
		Als u HTTP instelt op DISABLE (Uit) , kunt u IPP niet inschakelen.	

RAW PORT (RAW-poort) ^{*1}	DISABLE/ENABLE (UIT/AAN)	Instellingen	DISABLE (Uit)/ ENABLE (Aan)
		Selecteer of de Raw-poort al dan niet wordt ingeschakeld.	
	BIDIRECTIONAL (Bidirectioneel)	Instellingen	DISABLE (Uit) /ENABLE (Aan)
		Selecteer of tweerichtingscommunicatie (bidirectioneel) via de Raw-poort al dan niet wordt ingeschakeld.	
SLP ^{*1}		Instellingen	DISABLE (Uit)/ ENABLE (Aan)
		Selecteer of SLP al dan niet wordt ingeschakeld.	
SNMP ^{*1}		Instellingen	DISABLE (Uit)/ ENABLE (Aan)
		Selecteer of SNMP al dan niet wordt ingeschakeld.	
WSD PRINT (WSD-afdruk) ^{*1}		Instellingen	DISABLE (Uit)/ ENABLE (Aan)
		Selecteer of WSD-afdrucken al dan niet wordt ingeschakeld.	
IPSEC (IPsec) ^{*1}		Instellingen	DISABLE (Uit) /ENABLE (Aan)
		Selecteer of IPsec al dan niet wordt ingeschakeld.	
IP ADDR. FILTER (IP-adresfilter) ^{*1}	ACCESS PER. (Toegang per.)	Instellingen	DISABLE (Uit) /ENABLE (Aan)
		Geef toegangsmachtigingen voor het filteren van IP-adressen op.	
	ACCESS REFUSE (Toegangsweiger)	Instellingen	DISABLE (Uit) /ENABLE (Aan)
		Geef toegangsblokkeringen voor het filteren van IP-adressen op.	

	IPv6 ^{*1}	DISABLE/ENABLE (UIT/AAN)	Instellingen	DISABLE (Uit)/ ENABLE (Aan)
			Selecteer of IPv6 al dan niet wordt ingeschakeld.	
		AUTO SETTING (Auto instelling) ^{*2}	Instellingen	YES (Ja) /NO (Nee)
			Selecteer of de automatische instelling voor IPv6 al dan niet wordt ingeschakeld.	
		LINK LOCAL (Lokaal verbinden) ^{*2}	Geeft het Link-Local-adres weer.	
		GLOBAL ADDRESS (Algemeen adres) ^{*2}	Geeft het globale adres weer.	
		GATEWAY ADDRESS (Gatewayadres) ^{*2}	Geeft het gateway-adres weer.	
	NETWARE (Netware)		Instellingen	DISABLE (Uit) /ENABLE (Aan)
			Selecteer of NetWare al dan niet wordt ingeschakeld.	
	APPLETALK (AppleTalk)		Instellingen	DISABLE (Uit)/ ENABLE (Aan)
			Selecteer of AppleTalk al dan niet wordt ingeschakeld.	
	SPEED/DUPLEX (Snelh./duplex)		Instellingen	AUTO (Auto) /10BASE FULL (10base vol)/10BASE HALF (10base half)/100BASE FULL (100base full)/100BASE HALF (100base half)/1000BASE FULL (1000base full)
			Geef de verzendingsnelheid voor het netwerk en de verzendmethode voor tweerichtingstransmissie op.	
	IEEE802.1X		Instellingen	DISABLE (Uit) /ENABLE (Aan)
			Selecteer of IEEE802.1X al dan niet wordt ingeschakeld.	

E-MAIL SETTING (E-mailinstelling)	SMTP	Instellingen	DISABLE (Uit)/ ENABLE (Aan)
		Selecteer of bewerkingen voor het verzenden van e-mail moeten worden in- of uitgeschakeld voor deze machine.	
	SENDER NAME (Naam afzender)	Geef de naam (maximaal 20 tekens) op van de afzender van e-mail waarmee het netwerk wordt gescand. De standaardinstelling is Epson AL-CX37 .	
	E-MAIL ADDRESS (E-mailadres)	Geef het e-mailadres (maximaal 64 tekens) op van de afzender van e-mail waarmee het netwerk wordt gescand.	
	DEFAULT SUBJECT (Std onderwerp)	Geef het onderwerp (maximaal 20 tekens) op van e-mail waarmee het netwerk wordt gescand. De standaardinstelling is from Epson AL-CX37 .	
	SMTP SERVER ADDR. (SMTP-serveradres)	Geef het IP-adres of de hostnaam (maximaal 64 tekens) op voor de SMTP-server. De standaardinstelling is 0.0.0.0 .	
	SMTP PORT NO. (SMTP poortnummer)	Instellingen	1-65535 (standaardwaarde: 25)
		Geef het poortnummer op voor communicatie met de SMTP-server.	
	SMTP TIMEOUT (SMTP time-out)	Instellingen	30-300 seconden (standaardwaarde: 60 sec (60sec))
		Selecteer de tijdsduur (in seconden) waarna een time-out optreedt voor de verbinding met de SMTP-server.	
	TEXT INSERT (Tekst invoegen)	Instellingen	OFF (Uit) / ON (Aan)
		Selecteer of de opgegeven tekst al dan niet wordt ingevoegd in het e-mailbericht.	

	POP BEFORE SMTP (Pop voor SMTP)	DISABLE/ENABLE (UIT/AAN)	Instellingen	DISABLE (Uit)/ENABLE (Aan)
			<p>Selecteer of POP voor SMTP al dan niet wordt ingeschakeld.</p> <p>Als u ENABLE (Aan) selecteert, geeft u de tijdsduur op (tussen 0 en 60 seconden). De standaardinstelling is 1sec.</p>	
		POP3 SERVER ADDR. (POP3 serveradres)* ³	<p>Geef de hostnaam of het IP-adres op voor de POP3-server die voor authenticatie wordt gebruikt bij POP voor SMTP.</p> <p>De standaardinstelling is 0.0.0.0.</p>	
		POP3 PORT NO. (POP3 poortnummer)* ³	Instellingen	1-65535 (standaardwaarde: 110)
			Geef het poortnummer op voor communicatie met de POP3-server.	
		POP3 TIMEOUT (POP3 time-out)* ³	Instellingen	30-300 seconden (standaardwaarde: 30 sec (30 seconden))
			Selecteer de tijdsduur (in seconden) waarna een time-out optreedt voor de verbinding met de POP3-server.	
		POP3 ACCOUNT (POP3 account)* ³	Geef de gebruikersnaam (maximaal 63 tekens) op die wordt gebruikt voor authenticatie met de POP3-server.	
		POP3 PASSWORD (POP3 wachtwoord)* ³	Geef het wachtwoord (maximaal 15 tekens) op dat wordt gebruikt voor authenticatie met de POP3-server.	
	SMTP AUTH. (SMTP auth)	DISABLE/ENABLE (UIT/AAN)	Instellingen	DISABLE (Uit)/ENABLE (Aan)
			Selecteer of SMTP-authenticatie al dan niet wordt ingeschakeld.	
		SMTP USER NAME (SMTP-gebr.naam)* ⁴	Geef de gebruikersnaam (maximaal 63 tekens) op die wordt gebruikt voor SMTP-authenticatie.	
		SMTP PASSWORD (SMTP-wachtwoord)* ⁴	Geef het wachtwoord (maximaal 15 tekens) op dat wordt gebruikt voor SMTP-authenticatie.	

LDAP SETTING (LDAP instelling)	DISABLE/ENABLE (UIT/AAN)	Instellingen	DISABLE (Uit)/ ENABLE (Aan)
		Selecteer of de LDAP-functie al dan niet wordt ingeschakeld.	
	LDAP SERVER ADDR. (LDAPserveradres)*5	Geef het adres (maximaal 64 tekens) op van de LDAP-server. De standaardinstelling is 0.0.0.0 .	
	LDAP PORT NO. (LDAP poortnummer)*5	Instellingen	1-65535 (standaardwaarde: 389)
		Geef het poortnummer van de LDAP-server op. Opmerking: De standaardinstelling is 636 als u SSL SETTING (SSL instelling) instelt op ENABLE (Aan).	
	SSL SETTING (SSL instelling)*5	Instellingen	DISABLE (Uit) /ENABLE (Aan)
		Selecteer of SSL al dan niet wordt ingeschakeld.	
	SEARCH BASE (Zoekbasis)*5	Geef het startpunt (maximaal 64 tekens) op voor zoekacties in een hiërarchische structuur op de LDAP-server.	
	ATTRIBUTE (Toewijzen)*5	De voorwaarden voor zoekacties kunnen worden opgegeven als een naam of een e-mailadres (maximaal 32 tekens). De standaardinstelling is cn .	
	SEARCH METHOD (Zoekmethode)*5	Instellingen	BEGIN (Begint) / CONTAIN (Bevat) / END (Eindigt)
		Naar de opgegeven tekens kan worden gezocht aan het begin van bestemmingen, binnen bestemmingen of aan het einde ervan.	
	LDAP TIMEOUT (LDAP time-out)*5	Instellingen	5-300 seconden standaardwaarde: 60 sec (60sec)
		Geef de maximale wachttijd tijdens zoekacties aan.	

	MAX.SEARCH RESULTS (Max. zoekresult.)*5	Instellingen	5-100 (standaardwaarde: 100)
		Geef het maximum aantal bestemmingen op dat na een zoekactie wordt weergegeven.	
	AUTHENTICATION (Authenticatie)*5	Instellingen	ANONYMOUS (Anoniem) / SIMPLE (Eenvoudig) / DIGEST-MD5 (Digest-md5) / GSS-SPNEGO (GSS-Spnego) / NTLMv2
		Selecteer de authenticatiemethode waarmee wordt aangemeld bij de LDAP-server.	
	LDAP ACCOUNT (LDAP gebruiker)*5	Geef de account (maximaal 64 tekens) op waarmee verbinding wordt gemaakt met de LDAP-server.	
	LDAP PASSWORD (LDAP wachtwoord)*5	Geef het wachtwoord (maximaal 32 tekens) op waarmee verbinding wordt gemaakt met de LDAP-server.	
	DOMAIN NAME (Domeinnaam)*5	Geef de domeinnaam (maximaal 64 tekens) op waarmee verbinding wordt gemaakt met de LDAP-server.	
MEMORY DIRECT		Instellingen	DISABLE (Uit)/ ENABLE (Aan)
		Selecteer of de functie Direct geheugen al dan niet wordt ingeschakeld.	
USB SETTING (USB-instelling) (alleen Epson AcuLaser CX37DNF)		Instellingen	Windows / Mac
		Selecteer het besturingssysteem van de computer waarop deze machine met een USB-kabel is aangesloten.	
FAX SETTING (Faxinstelling) (alleen Epson AcuLaser CX37DNF)		Voor meer informatie, raadpleegt u de Facsimile User's Guide (Gebruikershandleiding van de fax).	
COMM. SETTING (Comm.inst.) (alleen Epson AcuLaser CX37DNF)		Voor meer informatie, raadpleegt u de Facsimile User's Guide (Gebruikershandleiding van de fax).	

USER SETTING (Gebruikers-inst.)	PTT SETTING (PTT-inst.)/COUNTRY SETTING	Instellingen	AUSTRIA (Oostenrijk) / BELGIUM (België) / CZECH (Tsjechisch) / DENMARK (Denemarken) / EUROPE (Europa) / FINLAND (Finland) / FRANCE (Frankrijk) / GERMANY (Duitsland) / GREECE (Griekenland) / HONG KONG (Hongkong) / HUNGARY (Hongarije) / IRELAND (Ierland) / ISRAEL (Israël) / ITALY (Italië) / KOREA (Korea) / THE NETHERLANDS (Nederland) / NORWAY (Noorwegen) / POLAND (Polen) / PORTUGAL (Portugal) / RUSSIA (Rusland) / SAUDI ARABIA (Saoedi-Arabië) / SLOVAKIA (Slowakije) / SOUTH AFRICA (Zuid-Afrika) / SPAIN (Spanje) / SWEDEN (Zweden) / SWITZERLAND (Zwitserland) / TAIWAN (Taiwan) / TURKEY (Turkije) / U.S.A (V.S.A) / UNITED KINGDOM (Ver. koninkrijk)
		<p>Selecteer het land waar deze machine is geïnstalleerd.</p> <p>Opmerking:</p> <p>Als u deze instelling wijzigt, wordt in sommige gevallen ook de instelling LANGUAGE (Taal) gewijzigd. Indien nodig kunt u de taalinstellingen wijzigen met het bedieningspaneel.</p>	
	DATE&TIME (Datum&tijd) (alleen Epson AcuLaser CX37DNF)	Instellingen	<p>TIME (Tijd): 00:00-23:59 (standaardwaarde: 00:00)</p> <p>DATE (Datum): 01-01-08-31-12-32 (standaardwaarde: 01-01-08 (1 januari 2008))</p> <p>ZONE (Zone): GMT+12:00-GMT-12:00 (met intervallen van 30 minuten) (standaardwaarde: GMT+00:00)</p>
		Geef de huidige datum en tijd en de gewenste tijdzone op met het toetsenblok.	

	DAYLIGHT SAVING (Zomertijd) (alleenEpson AcuLaser CX37DNF)	Instellingen	OFF (Uit) / ON (Aan) (1-150 minuten (standaardwaarde:60 min (60 minuut)))
		Selecteer of de zomertijd al dan niet wordt toegepast. Als u ON (Aan) selecteert, geeft u het aantal minuten op waarmee de tijd moet worden aangepast.	
	DATE FORMAT (Datumnotatie) (alleen Epson AcuLaser CX37DNF)	Instellingen	MM/DD/YY (MM/DD/JJ) / DD/MM/YY (DD/MM/JJ) / YY/MM/DD (JJ/MM/DD)
		Selecteer de weergavenotatie voor rapporten en lijsten.	
	PRESET ZOOM (Vooringest.zoom)	Instellingen	INCH (Inch) / METRIC (Metrisch)
		Selecteer de maateenheid voor de vooraf ingestelde zoomfactoren.	
	USER FAX NUMBER (Faxnr gebruiker) (alleenEpson AcuLaser CX37DNF)	Voer uw faxnummer in. U kunt maximaal 20 tekens (cijfers, spaties en de tekens + en -) invoeren. Het opgegeven nummer wordt vermeld in de kop van verzonden faxen. Standaard is deze reeks leeg.	
	USER NAME (Gebruikersnaam) (alleen Epson AcuLaser CX37DNF)	Voor de gewenste naam in. U kunt maximaal 32 tekens invoeren. De opgegeven naam wordt vermeld in de kop van verzonden faxen. Standaard is deze reeks leeg.	
SUPPLIES REPLACE (Verv.verbr. pr.)	FUSER UNIT (Fixeereenheid)	Stelt de teller opnieuw in als de fixeereenheid wordt vervangen.	

*1 Dit menu-item verschijnt als u **ADMIN. MANAGEMENT (Admin.beheer)/NETWORK SETTING (Netwerkinst.)/TCP/IP** hebt ingesteld op **ENABLE (Aan)**.

*2 Dit menu-item verschijnt als u **ADMIN. MANAGEMENT (Admin.beheer)/NETWORK SETTING (Netwerkinst.)/IPv6/DISABLE/ENABLE (UIT/AAN)** hebt ingesteld op **ENABLE (Aan)**.

*3 Dit menu-item verschijnt als u **ADMIN. MANAGEMENT (Admin.beheer)/E-MAIL SETTING (E-mailinstelling)/POP BEFORE SMTP (Pop voor SMTP)/DISABLE/ENABLE (UIT/AAN)** hebt ingesteld op **ENABLE (Aan)**.




*4 Dit menu-item verschijnt als u **ADMIN. MANAGEMENT (Admin.beheer)/E-MAIL SETTING (E-mailinstelling)/SMTP AUTH. (SMTP auth.)/DISABLE/ENABLE (UIT/AAN)** hebt ingesteld op **ENABLE (Aan)**.

*5 Dit menu-item verschijnt als u **ADMIN. MANAGEMENT (Admin.beheer)/LDAP SETTING (LDAP instelling)/DISABLE/ENABLE (UIT/AAN)** hebt ingesteld op **ENABLE (Aan)**.

Menu COPY SETTING (Kopie-instelling)

Opmerking:

Fabrieksinstellingen worden vet weergegeven.

PAPER PRIORITY (Papier voorkeur)		Instellingen	TRAY1 (Lade 1) / TRAY2 (Lade 2) / TRAY3 (Lade 3)
		Geef de papierlade op die standaard wordt gebruikt. Opmerking: Als geen optionele papercassette voor 500 vel is geïnstalleerd, verschijnt TRAY3 (Lade 3) niet.	
TRAY CHAINING (Ladeaaneenschak)		Instellingen	DISABLE (Uit) /ENABLE (Aan)
		Als ENABLE (Aan) is geselecteerd en het papier in de ingestelde lade opraakt, wordt automatisch een lade die is geladen met papier van hetzelfde formaat geselecteerd, zodat het afdrukken door kan gaan. Als DISABLE (Uit) is geselecteerd en het papier in de ingestelde lade opraakt, stopt het afdrukken.	
QUALITY PRIORITY (Kwal. voorkeur)		Instellingen	MIX (Mix) / TEXT (Tekst) / PHOTO (Foto) / FINE/MIX (Fijn/mix) / FINE/TEXT (Fijn/tekst) / FINE/PHOTO (Fijn/foto)
		Selecteer het type document dat wordt gekopieerd. Opmerking: <input type="checkbox"/> Als u een document in de ADF laadt, wordt automatisch de standaardinstelling MIX (Mix) geselecteerd. <input type="checkbox"/> Raadpleeg "Resolutie van de instellingen voor QUALITY PRIORITY (Kwal. voorkeur)." op pagina 69 voor de resolutie van de afzonderlijke instellingen.	
DENSITY PRIORITY (Dens.voorkeur)		Instellingen	AUTO (Auto) / MANUAL (Handmatig)
		Selecteer de densiteit die standaard wordt gebruikt.	
DENSITY LEVEL (Densiteit niveau)	AUTO (Auto)	Instellingen	(LIGHT) (Licht)  (DARK)
		Pas de densiteit van de achtergrondkleur aan.	
	MANUAL (Handmatig)	Instellingen	(LIGHT) (Licht)  (DARK)
		Geef de standaarddensiteit voor kopieën op.	
SHARPNESS (Scherpte)		Instellingen	(Soft)  (Clear)
		Selecteer de gewenste instelling voor de scherppte.	
OUTPUT PRIORITY (Uitvoer voorkeur)		Instellingen	NON-SORT (Niet sorteren) / SORT (Sorteren)
		Selecteer of kopieën al dan niet per set worden gesorteerd.	
N-UP PRIORITY (N-omh. priorit.)		Instellingen	1IN1 (1op1) / 2IN1 (2op1) / 4IN1 (4op1)
		Selecteer het aantal documentpagina's dat op één pagina moet worden afgedrukt.	

4IN1 COPY ORDER (4op1 kopievolg.)	Instellingen	SIDEWISE (Zijdelings) / DOWNWARD (Omlaag)
	Selecteer de ordening van gescande documenten bij 4op1 kopiëren.	
DUPLEX COPY (Duplex kopie)	Instellingen	OFF (Uit)/LONG EDGE (Lange rand)/SHORT EDGE (Korte rand)
	<p>Selecteer de standaardinstelling voor dubbelzijdig kopiëren (duplex).</p> <p>Als u OFF (Uit) selecteert, wordt standaard niet dubbelzijdig gekopieerd.</p> <p>Als u LONG EDGE (Lange rand) selecteert, wordt standaard dubbelzijdig gekopieerd en worden de pagina's uitgevoerd met de binding aan de lange zijde.</p> <p>Als u SHORT EDGE (Korte rand) selecteert, wordt standaard dubbelzijdig gekopieerd en worden de pagina's uitgevoerd met de binding aan de korte zijde.</p>	

Resolutie van de instellingen voor **QUALITY PRIORITY (Kwal. voorkeur)**.

De resolutie van de afzonderlijke instellingen wordt hieronder vermeld.

Glasplaat voor origineel	Kleur	Mix, tekst, foto	600 × 300 dpi
		Fijn/mix, fijn/tekst, fijn/foto	600 × 600 dpi
	Mono-chroom	Mix, tekst, foto	600 × 300 dpi
		Fijn/mix, fijn/tekst, fijn/foto	600 × 600 dpi
ADF	Kleur	Mix, tekst, foto	300 × 300 dpi
		Fijn/mix, fijn/tekst, fijn/foto	600 × 300 dpi
	Mono-chroom	Mix, tekst, foto	600 × 300 dpi
		Fijn/mix, fijn/tekst, fijn/foto	600 × 300 dpi

Menu **DIAL REGISTER (Register kiezen)/ADDRESS REGISTER (Adresregister)**

FAVORITE (Favoriet)	<p>In de favorietenlijst kunt u regelmatig opgegeven bestemmingen voor verkort kiezen en voor het kiezen van groepen opslaan. Druk op de toets Addressbook (Adresboek) en druk vervolgens op de toets ▲ of ▼ om de gewenste bestemming snel te selecteren.</p> <p>In de favorietenlijst kunt u maximaal 20 bestemmingen opslaan.</p> <p>Voor meer informatie, raadpleegt u "Opslaan in de favorietenlijst" op pagina 169.</p>
---------------------	--

SPEED DIAL (Verkort kiezen)/ADDRESS (Adres)	<p>Regelmatig opgegeven faxnummers en e-mailadressen kunt u opslaan als bestemmingen voor verkort kiezen. U hoeft deze faxnummers en e-mailadressen dan niet meer handmatig in te voeren, maar u kunt ze opnieuw oproepen. Daarmee zorgt u ook dat de bestemmingsgegevens juist worden ingevoerd.</p> <p>U kunt maximaal 250 bestemmingen voor verkort kiezen opslaan.</p> <p>Voor meer informatie, raadpleegt u "Bestemmingen voor verkort kiezen opslaan (directe invoer)" op pagina 171 en "Bestemmingen voor verkort kiezen opslaan (zoeken met LDAP)" op pagina 172.</p>
GROUP DIAL (Groepkiezen)/GROUP (Groep)	<p>Regelmatig opgegeven bestemmingen met meerdere adressen (uitzendbestemmingen) kunt u opslaan als bestemmingen voor het kiezen van groepen. U meerdere bestemmingen zo eenvoudig opnieuw oproepen door een opgeslagen groep te selecteren.</p> <p>U kunt maximaal 20 bestemmingen voor het kiezen van groepen opslaan.</p> <p>Per bestemming voor het kiezen van groepen kunt u maximaal 50 bestemmingen opslaan.</p> <p>Voor meer informatie, raadpleegt u "Bestemmingen voor het kiezen van groepen opslaan" op pagina 175.</p>

Menu FAX TX OPERATION (Fax TX-inst.) (alleen Epson AcuLaser CX37DNF)

Voor meer informatie, raadpleegt u de Facsimile User's Guide (Gebruikershandleiding van de fax).

Menu FAX RX OPERATION (Fax RX-inst.) (alleen Epson AcuLaser CX37DNF)

Voor meer informatie, raadpleegt u de Facsimile User's Guide (Gebruikershandleiding van de fax).



Menu REPORTING (Rapporteren)

Voor meer informatie, raadpleegt u de Facsimile User's Guide (Gebruikershandleiding van de fax).

Menu SCAN SETTING (Scan-instelling)

Opmerking:

Fabrieksinstellingen worden vet weergegeven.

IMAGE FORMAT (Bestandstype)	Instellingen	TIFF / PDF / JPEG
	<p>Selecteer de standaardindeling voor bestanden die worden opgeslagen bij bewerkingen om documenten te scannen naar e-mail.</p> <p>Opmerking:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> PDF-gegevens kunnen worden geopend in Adobe Acrobat Reader. <input type="checkbox"/> TIFF-bestanden van afbeeldingen die zijn gescand met de instelling COLOR of GRAY (Kleur of grijs), kunnen niet worden geopend met de Windows-viewer voor afbeeldingen en faxen, die als standaardonderdeel in Windows XP is opgenomen. Deze bestanden kunnen worden geopend met toepassingen voor afbeeldingsverwerking zoals PhotoShop, Microsoft Office Document Imaging en ACDsee. 	
CODING METHOD (Codeermethode)	Instellingen	MH / MR / MMR
	<p>Selecteer de standaardmethode voor comprimeren bij bewerkingen om documenten te scannen naar e-mail.</p> <p>De compressiefactor voor deze methoden neemt toe in de volgende volgorde: MH > MR > MMR.</p> <p>Opmerking:</p> <p>Deze instellingen zijn alleen beschikbaar als uBW Only (Alleen zw) als kleurinstelling hebt geselecteerd voor het verzenden van de e-mail.</p>	
RESOLUTION	Instellingen	150x150dpi / 300x300dpi
	Selecteer de standaardresolutie voor documenten die worden gescand naar e-mail.	
QUALITY PRIORITY (Kwal. voorkeur)	Instellingen	MIX (Mix) / TEXT (Tekst) / PHOTO (Foto)
	Selecteer de standaardkwaliteit voor het scannen van documenten.	
DENSITY LEVEL (Densiteit niveau)	Instellingen	(LIGHT) (Licht)  (DARK)
	Selecteer de standaarddensiteit van gegevens voor het scannen van documenten.	
SHARPNESS (Scherpte)	Instellingen	(Soft)  (Clear)
	Selecteer de gewenste instelling voor SHARPNESS (Scherpte).	
SCAN SIZE (Scanformaat)	Instellingen	A5 / A4 / B5 / STATEMENT (Statement) / LETTER (Briefvrouwen) / LEGAL (Legal)
	Selecteer het gewenste scanformaat.	

FILE SIZE (Bestandsgrootte)	Instellingen	NO SPLIT (Geen splitsing) / SPLIT (Splitsing)
	<p>Selecteer of de grootte voor scangegevens die als e-mailbijlagen worden verzonden, al dan niet wordt beperkt.</p> <p>Als u SPLIT (Splitsing) selecteert, moet u een maximumgrootte tussen 1 en 10 Mb opgeven. Als de te verzenden gegevens de toegestane maximumgrootte overschrijden, worden de gegevens gesplitst en als meerdere bijlagen verzonden.</p> <p>Opmerking:</p> <p>Meerdere bijlagen bij één bericht kunnen alleen worden ontvangen met een e-mail-toepassing die compatibel is met gesplitste verzendingen.</p>	
START KEY (Toets Start)	Instellingen	BW Only (Alleen ZW) / COLOR or GRAY (Kleur of grijs)
	Selecteer de bewerking die wordt uitgevoerd als op de toets Start wordt gedrukt.	

Menu PS/PCL PRINT (PS/PCL-afdruk)

Als u het menu **PS/PCL PRINT (PS/PCL-afdruk)** wilt weergeven, selecteert u **PS/PCL PRINT (PS/PCL-afdruk)** in het hoofdvenster (kopieermodus) en drukt u vervolgens op de toets **Select**. Vanuit dit menu kunt u taken die op de harde schijf (optioneel) van de machine zijn opgeslagen, afdrukken en verwijderen en kunt u verschillende instellingen voor PS/PCL-afdrukken wijzigen.

Opmerking:

Druk op de toets **Back (Terug)** om vanuit het menu **PS/PCL PRINT (PS/PCL-afdruk)** terug te keren naar het vorige scherm. (Als u op de toets **Back (Terug)** drukt terwijl u instellingen opgeeft, worden de wijzigingen niet opgeslagen.)

PROOF/PRINT MENU (Menu Test/Afdr.)

Vanuit dit menu kunt u taken die op de harde schijf (optioneel) van de machine zijn opgeslagen, afdrukken en verwijderen.

Opmerking:

- ☐ Dit menu-item verschijnt alleen als een optionele papercassette voor 500 vel is geïnstalleerd.
- ☐ Als op de harde schijf geen taken zijn opgeslagen, verschijnt het bericht **NO STORED JOB (Geen opgesl.opdr.)** als u **PROOF/PRINT MENU (Menu Test/Afdr.)** selecteert.

PRINT (Afdruk)	<p>Volg de hieronder beschreven procedure om de geselecteerde taak af te drukken.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Als een wachtwoord is opgegeven voor de geselecteerde taak, typt u het wachtwoord en drukt u vervolgens op de toets Select. 2. Geef het aantal kopieën (1 tot en met 9999) op en drukt u vervolgens op de toets Select. 3. Als u kopieën in kleur wilt afdrukken, drukt u op de toets Start (Color) (Start (Kleur)). Als u monochrome kopieën wilt afdrukken, drukt u op de toets Start (B&W) (Start (Z&W)).
DELETE (Verwijderen)	<p>Volg de hieronder beschreven procedure om de geselecteerde taak te verwijderen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Als een wachtwoord is opgegeven voor de geselecteerde taak, typt u het wachtwoord en drukt u vervolgens op de toets Select. 2. Selecteer YES (Ja) en druk vervolgens op de toets Select.

PAPER MENU (Papiermenu)

Opmerking:

Fabrieksinstellingen worden vet weergegeven.

ANY TRAY SETTING (Elke la-deinst.)	TRAY1 PAPER (Lade 1 papier)	TRAY1 ANY SIZE (Lade 1 elk form.)	Instellingen	ON (Aan)/ OFF (Uit)
			Selecteer of de instelling voor willekeurig papierformaat wordt gebruikt voor lade 1.	
		TRAY1 ANY TYPE (Lade 1 elk type)	Instellingen	ON (Aan)/ OFF (Uit)
			Selecteer of de instelling voor willekeurig papiertype wordt gebruikt voor lade 1.	
	TRAY2 PAPER (Lade 2 papier)	TRAY2 ANY SIZE (Lade 2 elk form.)	Instellingen	ON (Aan)/ OFF (Uit)
			Selecteer of de instelling voor willekeurig papierformaat wordt gebruikt voor lade 2.	
		TRAY2 ANY TYPE (Lade 2 elk type)	Instellingen	ON (Aan)/ OFF (Uit)
			Selecteer of de instelling voor willekeurig papiertype wordt gebruikt voor lade 2.	
	TRAY3 PAPER (Papier lade3)* ¹	TRAY3 ANY TYPE (Lade 3 elk type)	Instellingen	ON (Aan)/ OFF (Uit)
			Selecteer of de instelling voor willekeurig papiertype wordt gebruikt voor lade 3.	

TRAY CHAINING (Ladeaaneenschak.)		Instellingen	ON (Aan)/OFF (Uit)
		Als u ON (Aan) selecteert en het papier in de opgegeven lade raakt op, wordt automatisch een lade die is geladen met papier van hetzelfde formaat geselecteerd, zodat het afdrucken door kan gaan. Als u OFF (Uit) selecteert en het papier van de gespecificeerde lade raakt op, stopt het afdrucken.	
TRAY MAPPING (Lade- toewij- zing)	TRAY MAPPING MD. (La- de-toew.;MD.)	Instellingen	ON (Aan)/OFF (Uit)
		Selecteer of de functie TRAY MAPPING (Lade-toewijzing) al dan niet wordt gebruikt.	
	LOGICAL TRAY0 (Logische la- de0) - LOGICAL TRAY9 (Logische lade9)	Instellingen	PHYSICAL TRAY1 (Fysieke lade 1)/PHY- SICAL TRAY2 (Fysieke lade 2)/PHYSICAL TRAY3 (Fysieke lade 3)
		Selecteer de lade die wordt gebruikt voor afdrucken, wanneer een afdruktaak wordt ontvangen van een printerstuurpro- gramma van een andere fabrikant. De standaardinstellingen zijn PHYSICAL TRAY1 (Fysieke lade 1) voor LOGICAL TRAY1 (Logische lade 1) en PHY- SICAL TRAY2 (Fysieke lade 2) voor andere laden. Opmerking: PHYSICAL TRAY3 (Fysieke lade 3) verschijnt alleen als een optionele papercassette voor 500 vel is geïnstalleerd.	
DUPLEX (Dubbelzijdig)		Instellingen	OFF (Uit)/LONG EDGE (Lange rand)/ SHORT EDGE (Korte rand)
		Als u LONG EDGE (Lange rand) selecteert, worden de pagi- na's aan beide zijden van het papier bedrukt voor binding aan de lange zijde. Als u SHORT EDGE (Korte rand) selecteert, worden de pa- gina's aan beide zijden van het papier bedrukt voor binding aan de korte zijde. De instelling die in het printerstuurprogramma is gespecifi- ceerd heeft voorrang op deze menu-instelling.	
COPIES (Kopieën)		Instellingen	1-9999 (standaardwaarde: 1)
		Specificeer het aantal kopieën. De instelling die in het printerstuurprogramma is gespecifi- ceerd heeft voorrang op deze menu-instelling.	

COLLATE (Sorteren)* ²	Instellingen	ON (Aan)/ OFF (Uit)
	<p>Selecteer of gesorteerd afdrukken al dan niet wordt ingeschakeld.</p> <p>De instelling die in het printerstuurprogramma is gespecificeerd heeft voorrang op deze menu-instelling.</p>	

*¹ Dit menu-item verschijnt alleen als een optionele papercassette voor 500 vel is geïnstalleerd.

*² Dit menu-item verschijnt alleen als er een optionele harde schijf is geïnstalleerd.

QUALITY MENU (Kwaliteitsmenu)

Opmerking:

Fabrieksinstellingen worden vet weergegeven.

COLOR MODE (Kleurenmodus)	Instellingen	COLOR (Kleur) /GRAYSCALE (Grijswaarden)
	<p>Als u COLOR (Kleur) selecteert, worden de pagina's in full color afgedrukt.</p> <p>Als u GRAYSCALE (Grijswaarden) selecteert, worden de pagina's zwart-wit afgedrukt.</p>	
BRIGHTNESS (Helderheid)	Instellingen	+15% / +10% / +5% / 0% / -5% / -10% / -15%
	De helderheid van het afgedrukte beeld kan worden aangepast.	

HALFTONE (Halftoon)	IMAGE PRINTING (Afbeelding afdr.)	Instellingen	LINE ART (Lijnafbeelding) / DETAIL (Detail) / SMOOTH (Vloeiend)
		<p>Selecteer hoe halftonen in afbeeldingen worden gereproduceerd.</p> <p>Als u LINE ART (Lijnafbeelding) selecteert, worden halftonen met hoge nauwkeurigheid gereproduceerd.</p> <p>Als u DETAIL (Detail) selecteert, worden halftonen met detail gereproduceerd.</p> <p>Als u SMOOTH (Vloeiend) selecteert, worden halftonen vloeiend gereproduceerd.</p>	
	TEXT PRINTING (Tekst afdrukken)	Instellingen	LINE ART (Lijnafbeelding) / DETAIL (Detail) / SMOOTH (Vloeiend)
		<p>Selecteer hoe halftonen in tekst worden gereproduceerd.</p> <p>Als u LINE ART (Lijnafbeelding) selecteert, worden halftonen met hoge nauwkeurigheid gereproduceerd.</p> <p>Als u DETAIL (Detail) selecteert, worden halftonen met detail gereproduceerd.</p> <p>Als u SMOOTH (Vloeiend) selecteert, worden halftonen vloeiend gereproduceerd.</p>	
	GRFX. PRINTING (GRFX. afdruk)	Instellingen	LINE ART (Lijnafbeelding) / DETAIL (Detail) / SMOOTH (Vloeiend)
		<p>Selecteer hoe halftonen in grafische elementen worden gereproduceerd.</p> <p>Als u LINE ART (Lijnafbeelding) selecteert, worden halftonen met hoge nauwkeurigheid gereproduceerd.</p> <p>Als u DETAIL (Detail) selecteert, worden halftonen met detail gereproduceerd.</p> <p>Als u SMOOTH (Vloeiend) selecteert, worden halftonen vloeiend gereproduceerd.</p>	

EDGE ENHANCE- MENT (Randverbe- tering)	IMAGE PRINTING (Af- beelding afdr.)	Instellingen	ON (Aan)/ OFF (Uit)
		Selecteer of randen van afbeeldingen worden benadrukt. Opmerking: Als u ECONOMY PRINT (Economisch afdr.) hebt ingesteld op ON (Aan), kunnen de randen niet worden benadrukt.	
	TEXT PRINTING (Tekst afdrukken)	Instellingen	ON (Aan) /OFF (Uit)
		Selecteer of randen van tekst worden benadrukt.	
	GRFX. PRINTING (GRFX. afdruk)	Instellingen	ON (Aan) /OFF (Uit)
		Selecteer of randen van grafische elementen worden benadrukt. Opmerking: Als u ECONOMY PRINT (Economisch afdr.) hebt ingesteld op ON (Aan), kunnen de randen niet worden benadrukt.	
EDGE STRENGTH (Randsterkte)	Instellingen	OFF (Uit) / LOW (Laag) / MIDDLE (Midden) / HIGH (Hoog)	
	Selecteer de gewenste sterkte waarmee randen worden benadrukt. Opmerking: Als u OFF (Uit) selecteert, worden de randen niet benadrukt, ook niet als een menu-item voor EDGE ENHANCEMENT (Randverbetering) is ingesteld op ON (Aan).		
ECONOMY PRINT (Economisch afdr)	Instellingen	ON (Aan) / OFF (Uit)	
	Selecteer of u grafieken wilt afdrukken met een gereduceerde dichtheid, door het verminderen van de hoeveelheid gebruikte toner. Opmerking: Als u ON (Aan) selecteert, worden de randen niet benadrukt, ook niet als u IMAGE PRINTING (Afbeelding afdr.) en GRFX. PRINTING (GRFX. afdruk) in het menu EDGE ENHANCEMENT (Randverbetering) hebt ingesteld op ON (Aan).		

PCL SETTING (PCL instel)	CONTRAST (Contrast)	Instellingen	+15% / +10% / +5% / 0% / -5% / -10% / -15%	
		Het contrast van de afbeelding kan worden aangepast.		
	IMAGE PRINTING (Afbeelding afdr.)	RGB SOURCE (RGB-bron)	Instellingen	DEVICE COLOR (Apparaatkleur)/ sRGB
			<p>Geef de kleurenruimte op voor RGB-gegevens van afbeeldingen.</p> <p>Als u DEVICE COLOR (Apparaatkleur) selecteert, wordt geen kleurenruimte opgegeven.</p> <p>RGB-bronprofielen die zijn gedownload met Web-Based EpsonNet Config, zijn beschikbaar als RGB SOURCE (RGB-bron).</p>	

		RGB INTENT (RGB-intent)	Instellingen	VIVID (Levendig)/ PHOTO-GRAPHIC (Fotografische)
			<p>Geef het kenmerk op dat wordt toegepast bij het converteren van RGB-gegevens van afbeeldingen naar CMYK-gegevens.</p> <p>Als u VIVID (Levendig) selecteert, wordt een levendige uitvoer geproduceerd.</p> <p>Als u PHOTOGRAPHIC (Fotografische) selecteert, wordt een helderdere uitvoer geproduceerd.</p>	
		RGB GRAY (RGB-grijs)	Instellingen	COMPOSITE BLACK (Composiet zwart) /BLACK AND GRAY (Zwart en grijs)/BLACK ONLY (Alleen zwart)
			<p>Geef op hoe zwart en grijswaarden worden gereproduceerd in RGB-gegevens van afbeeldingen.</p> <p>Als u COMPOSITE BLACK (Composiet zwart) selecteert, wordt zwart gereproduceerd met behulp van de CMYK-kleuren.</p> <p>Als u BLACK AND GRAY (Zwart en grijs) selecteert, worden zwart en grijs gereproduceerd met alleen zwart.</p> <p>Als u BLACK ONLY (Alleen zwart) selecteert, wordt zwart gereproduceerd met alleen zwart.</p>	
	TEXT PRINTING (Tekst afdrukken)	RGB SOURCE (RGB-bron)	Instellingen	DEVICE COLOR (Apparaatkleur)/ sRGB
			<p>Geef de kleurenruimte op voor RGB-gegevens van tekst.</p> <p>Als u DEVICE COLOR (Apparaatkleur) selecteert, wordt geen kleurenruimte opgegeven.</p> <p>RGB-bronprofielen die zijn gedownload met Web-Based EpsonNet Config, zijn beschikbaar als RGB SOURCE (RGB-bron).</p>	

		RGB INTENT (RGB-intent)	Instellingen	VIVID (Levendig)/PHOTO-GRAPHIC (Fotografische)
			<p>Geef het kenmerk op dat wordt toegepast bij het converteren van RGB-gegevens van tekst naar CMYK-gegevens.</p> <p>Als u VIVID (Levendig) selecteert, wordt een levendige uitvoer geproduceerd.</p> <p>Als u PHOTOGRAPHIC (Fotografische) selecteert, wordt een helderdere uitvoer geproduceerd.</p>	
		RGB GRAY (RGB-grijs)	Instellingen	COMPOSITE BLACK (Composiet zwart)/BLACK AND GRAY (Zwart en grijs)/BLACK ONLY (Alleen zwart)
			<p>Geef op hoe zwart en grijswaarden worden gereproduceerd in RGB-gegevens van tekst.</p> <p>Als u COMPOSITE BLACK (Composiet zwart) selecteert, wordt zwart gereproduceerd met behulp van de CMYK-kleuren.</p> <p>Als u BLACK AND GRAY (Zwart en grijs) selecteert, worden zwart en grijs gereproduceerd met alleen zwart.</p> <p>Als u BLACK ONLY (Alleen zwart) selecteert, wordt zwart gereproduceerd met alleen zwart.</p>	

	GRFX. PRINTING (GRFX. afdruk)	RGB SOURCE (RGB-bron)	Instellingen	DEVICE COLOR (Apparaat- kleur)/ sRGB
			<p>Geef de kleurenruimte op voor RGB-gegevens van grafische elementen.</p> <p>Als u DEVICE COLOR (Apparaatkleur) selecteert, wordt geen kleurenruimte opgegeven.</p> <p>RGB-bronprofielen die zijn gedownload met Web-Based EpsonNet Config, zijn beschikbaar als RGB SOURCE (RGB-bron).</p>	
		RGB INTENT (RGB-intent)	Instellingen	VIVID (Levendig) /PHOTOGRAPHIC (Fotografische)
			<p>Geef het kenmerk op dat wordt toegepast bij het converteren van RGB-gegevens van grafische elementen naar CMYK-gegevens.</p> <p>Als u VIVID (Levendig) selecteert, wordt een levendige uitvoer geproduceerd.</p> <p>Als u PHOTOGRAPHIC (Fotografische) selecteert, wordt een helderdere uitvoer geproduceerd.</p>	
		RGB GRAY (RGB-grijs)	Instellingen	COMPOSITE BLACK (Composiet zwart)/ BLACK AND GRAY (Zwart en grijs) /BLACK ONLY (Alleen zwart)
			<p>Geef op hoe zwart en grijswaarden worden gereproduceerd in RGB-gegevens van grafische elementen.</p> <p>Als u COMPOSITE BLACK (Composiet zwart) selecteert, wordt zwart gereproduceerd met behulp van de CMYK-kleuren.</p> <p>Als u BLACK AND GRAY (Zwart en grijs) selecteert, worden zwart en grijs gereproduceerd met alleen zwart.</p> <p>Als u BLACK ONLY (Alleen zwart) selecteert, wordt zwart gereproduceerd met alleen zwart.</p>	

PS SETTINGS (PS instel)	IMAGE PRINTING (Afbeelding afdr.)	RGB SOURCE (RGB-bron)	Instellingen	DEVICE COLOR (Apparaatkleur) / sRGB / AppleRGB / AdobeRGB1998 / Color-MatchRGB / BlueAdjustRGB
			<p>Geef de kleurenruimte op voor RGB-gegevens van afbeeldingen.</p> <p>Als u DEVICE COLOR (Apparaatkleur) selecteert, wordt geen kleurenruimte opgegeven.</p> <p>RGB-bronprofielen die zijn gedownload met Web-Based EpsonNet Config, zijn beschikbaar als RGB SOURCE (RGB-bron).</p>	
		RGB INTENT (RGB-intent)	Instellingen	VIVID (Levendig)/ PHOTOGRAPHIC (Fotografische) /RELATIVE COLOR (Relat.kleur)/ABSOLUTE COLOR (Absolute kleur)
			<p>Geef het kenmerk op dat wordt toegepast bij het converteren van RGB-gegevens van afbeeldingen naar CMYK-gegevens.</p> <p>Als u VIVID (Levendig) selecteert, wordt een levendige uitvoer geproduceerd.</p> <p>Als u PHOTOGRAPHIC (Fotografische) selecteert, wordt een helderdere uitvoer geproduceerd.</p> <p>Als u RELATIVE COLOR (Relat.kleur) selecteert, wordt relatieve kleur toegepast op het RGB-bronprofiel.</p> <p>Als u ABSOLUTE COLOR (Absolute kleur) selecteert, wordt absolute kleur toegepast op het RGB-bronprofiel.</p>	

		RGB GRAY (RGB-grijs)	Instellingen	COMPOSITE BLACK (Composiet zwart)/BLACK AND GRAY (Zwart en grijs)/BLACK ONLY (Alleen zwart)
			<p>Geef op hoe zwart en grijswaarden worden gereproduceerd in RGB-gegevens van afbeeldingen.</p> <p>Als u COMPOSITE BLACK (Composiet zwart) selecteert, wordt zwart gereproduceerd met behulp van de CMYK-kleuren.</p> <p>Als u BLACK AND GRAY (Zwart en grijs) selecteert, worden zwart en grijs gereproduceerd met alleen zwart.</p> <p>Als u BLACK ONLY (Alleen zwart) selecteert, wordt zwart gereproduceerd met alleen zwart.</p>	
		DESTINATION PROF (Bestemmingsprof)	Instellingen	AUTO (Auto)
			<p>Specificeer het bestemmingsprofiel.</p> <p>Als u AUTO (Auto) selecteert, wordt een bestemmingsprofiel geselecteerd dat de machine automatisch overneemt en dat is gebaseerd op een combinatie van de opgegeven kleurovereenkomsten, halftonen en andere profielen.</p> <p>Bestemmingsprofielen die zijn gedownload met Web-Based EpsonNet Config, zijn beschikbaar als DESTINATION PROF (Bestemmingsprof).</p>	

	TEXT PRINTING (Tekst afdrukken)	RGB SOURCE (RGB-bron)	Instellingen	DEVICE COLOR (Apparaatkleur) / sRGB / AppleRGB / AdobeRGB1998 / Color-MatchRGB / BlueAdjustRGB
			<p>Geef de kleurenruimte op voor RGB-gegevens van tekst.</p> <p>Als u DEVICE COLOR (Apparaatkleur) selecteert, wordt geen kleurenruimte opgegeven.</p> <p>RGB-bronprofielen die zijn gedownload met Web-Based EpsonNet Config, zijn beschikbaar als RGB SOURCE (RGB-bron).</p>	
		RGB INTENT (RGB-intent)	Instellingen	VIVID (Levendig) /PHOTOGRAPHIC (Fotografische)/RELATIVE COLOR (Relat.kleur)/ABSOLUTE COLOR (Absolute kleur)
			<p>Geef het kenmerk op dat wordt toegepast bij het converteren van RGB-gegevens van tekst naar CMYK-gegevens.</p> <p>Als u VIVID (Levendig) selecteert, wordt een levendige uitvoer geproduceerd.</p> <p>Als u PHOTOGRAPHIC (Fotografische) selecteert, wordt een helderdere uitvoer geproduceerd.</p> <p>Als u RELATIVE COLOR (Relat.kleur) selecteert, wordt relatieve kleur toegepast op het RGB-bronprofiel.</p> <p>Als u ABSOLUTE COLOR (Absolute kleur) selecteert, wordt absolute kleur toegepast op het RGB-bronprofiel.</p>	

		RGB GRAY (RGB-grijs)	Instellingen	COMPOSITE BLACK (Composiet zwart)/ BLACK AND GRAY (Zwart en grijs) /BLACK ONLY (Alleen zwart)
			<p>Geef op hoe zwart en grijswaarden worden gereproduceerd in RGB-gegevens van tekst.</p> <p>Als u COMPOSITE BLACK (Composiet zwart) selecteert, wordt zwart gereproduceerd met behulp van de CMYK-kleuren.</p> <p>Als u BLACK AND GRAY (Zwart en grijs) selecteert, worden zwart en grijs gereproduceerd met alleen zwart.</p> <p>Als u BLACK ONLY (Alleen zwart) selecteert, wordt zwart gereproduceerd met alleen zwart.</p>	
		DESTINATION PROF (Bestemmingsprof.)	Instellingen	AUTO (Auto)
			<p>Geef het bestemmingsprofiel op.</p> <p>Als u AUTO (Auto) selecteert, wordt een bestemmingsprofiel geselecteerd dat de machine automatisch overneemt en dat is gebaseerd op een combinatie van de opgegeven kleurovereenkomsten, halftonen en andere profielen.</p> <p>Bestemmingsprofielen die zijn gedownload met Web-Based EpsonNet Config, zijn beschikbaar als DESTINATION PROF (Bestemmingsprof.).</p>	

	GRFX. PRINTING (GRFX. afdruk)	RGB SOURCE (RGB-bron)	Instellingen	DEVICE COLOR (Apparaat- kleur) / sRGB / AppleRGB / AdobeRGB1998 / Color- MatchRGB / BlueAdjustRGB
			<p>Geef de kleurenruimte op voor RGB-gegevens van grafische elementen.</p> <p>Als u DEVICE COLOR (Apparaatkleur) selecteert, wordt geen kleurenruimte opgegeven.</p> <p>RGB-bronprofielen die zijn gedownload met Web-Based EpsonNet Config, zijn beschikbaar als RGB SOURCE (RGB-bron).</p>	
		RGB INTENT (RGB-intent)	Instellingen	VIVID (Levendig) /PHOTO- GRAPHIC (Fotografische)/RE- LATIVE COLOR (Relat.kleur)/ ABSOLUTE COLOR (Absolute kleur)
			<p>Geef het kenmerk op dat wordt toegepast bij het converteren van RGB-gegevens van grafische elementen naar CMYK-gegevens.</p> <p>Als u VIVID (Levendig) selecteert, wordt een levendige uitvoer geproduceerd.</p> <p>Als u PHOTOGRAPHIC (Fotografische) selecteert, wordt een helderdere uitvoer geproduceerd.</p> <p>Als u RELATIVE COLOR (Relat.kleur) selecteert, wordt relatieve kleur toegepast op het RGB-bronprofiel.</p> <p>Als u ABSOLUTE COLOR (Absolute kleur) selecteert, wordt absolute kleur toegepast op het RGB-bronprofiel.</p>	

		RGB GRAY (RGB-grijs)	Instellingen	COMPOSITE BLACK (Composiet zwart)/ BLACK AND GRAY (Zwart en grijs) /BLACK ONLY (Alleen zwart)
			<p>Geef op hoe zwart en grijswaarden worden gereproduceerd in RGB-gegevens van grafische elementen.</p> <p>Als u COMPOSITE BLACK (Composiet zwart) selecteert, wordt zwart gereproduceerd met behulp van de CMYK-kleuren.</p> <p>Als u BLACK AND GRAY (Zwart en grijs) selecteert, worden zwart en grijs gereproduceerd met alleen zwart.</p> <p>Als u BLACK ONLY (Alleen zwart) selecteert, wordt zwart gereproduceerd met alleen zwart.</p>	
		DESTINATION PROF (Bestemmingsprof.)	Instellingen	AUTO (Auto)
			<p>Geef het bestemmingsprofiel op.</p> <p>Als u AUTO (Auto) selecteert, wordt een bestemmingsprofiel geselecteerd dat de machine automatisch overneemt en dat is gebaseerd op een combinatie van de opgegeven kleurovereenkomsten, halftonen en andere profielen.</p> <p>Bestemmingsprofielen die zijn gedownload met Web-Based EpsonNet Config, zijn beschikbaar als DESTINATION PROF (Bestemmingsprof.).</p>	

	SIMULATION (Simulatie)	SIMULATION PROF (Simul.profiel)	Instellingen	NONE (Geen) / SWOP / Euro-scale / CommercialPress / JapanColor / TOYO / DIC
			<p>Specificeer het simulatieprofiel.</p> <p>Als u NONE (Geen) selecteert, wordt geen simulatieprofiel opgegeven.</p> <p>Simulatieprofielen die zijn gedownload met Web-Based EpsonNet Config, zijn beschikbaar als SIMULATION PROF (Simul.profiel).</p>	
		SIM. INTENT (Sim. intent)	Instellingen	RELATIVE COLOR (Relat.kleur) /ABSOLUTE COLOR (Absolute kleur)
			<p>Specificeer de karakteristiek van het simulatieprofiel.</p> <p>Als u RELATIVE COLOR (Relat.kleur) selecteert, wordt relatieve kleur toegepast op het simulatieprofiel.</p> <p>Als u ABSOLUTE COLOR (Absolute kleur) selecteert, wordt absolute kleur toegepast op het simulatieprofiel.</p>	
		CMYK GRAY (CMYK grijs)	Instellingen	COMPOSITE BLACK (Composiet zwart) /BLACK AND GRAY (Zwart en grijs)/BLACK ONLY (Alleen zwart)
			<p>Specificeer hoe zwart en grijswaarden worden gereproduceerd met behulp van de vier CMYK-kleuren.</p> <p>Als u COMPOSITE BLACK (Composiet zwart) selecteert, wordt zwart gereproduceerd met behulp van de CMYK-kleuren.</p> <p>Als u BLACK AND GRAY (Zwart en grijs) selecteert, worden zwart en grijs gereproduceerd met alleen zwart.</p> <p>Als u BLACK ONLY (Alleen zwart) selecteert, wordt zwart gereproduceerd met alleen zwart.</p>	

CALIBRATION (Kalibratie)	TONE CALIBRATION (Toonkalibratie)	Instellingen	ON (Aan)/OFF (Uit)		
		Als u ON (Aan) selecteert, worden beeldaanpassingen toegepast. Als u OFF (Uit) selecteert, worden beeldaanpassingen niet toegepast.			
	CMYK DENSITY (CMYK- densiteit)	CYAN (Cyaan)/MAGENTA (Magenta)/YELLOW (Geel)/BLACK (Zwart)	HIGHLIGHT (Markeren)	Instellingen	+3 / +2 / +1 / 0 / -1 / -2 / -3
				De densiteit van de nadruk- kleur in afbeeldingen kan worden aangepast.	
			MIDDLE (Midden)	Instellingen	+3 / +2 / +1 / 0 / -1 / -2 / -3
				De densiteit van de midden- kleur in afbeeldingen kan worden aangepast.	
SHADOW (Schaduw)	Instellingen	+3 / +2 / +1 / 0 / -1 / -2 / -3			
	De densiteit van de schaduw- kleur in afbeeldingen kan worden aangepast.				
COLOR SEPARATION (Kleurscheiding)	Instellingen	ON (Aan)/OFF (Uit)			
	Als u ON (Aan) selecteert, wordt kleurscheiding uitgevoerd. De inhoud van een kleurenpagina wordt opgedeeld in de kleurenpagina's voor geel, magenta, cyaan en zwart, en elke pagina wordt afgedrukt als individuele pagina met zwartgradaties. De afdrukvolgorde is geel, magenta, cyaan en dan zwart. Als u OFF (Uit) selecteert, wordt geen kleurscheiding uitgevoerd. Er wordt een normale kleurscheiding uitgevoerd.				

SYS DEFAULT MENU (SYS-std.menu)

Opmerking:

Fabrieksinstellingen worden vet weergegeven.

EMULATION (Emulatie)	DEF. EMULATI- ON (Def. emula- tie)	Instellingen	AUTO (Auto) /POSTSCRIPT (Postscript)/PCL	
		Geef de machine-emulatietaal op. Als u AUTO (Auto) selecteert, selecteert de machine automatisch de machine-emulatietaal uit de gegevensstroom.		
	POSTSCRIPT (Postscript)	WAIT TIME OUT (Time-out wachttijd)	Instellingen	0-300 (standaardwaarde: 0)
			Specificeer de tijdsduur voordat een fout wordt bestempeld als PostScriptfout. Als u 0 selecteert, wordt geen time-out toegepast.	
		PS ERROR PAGE (PS foutenpagina)	Instellingen	ON (Aan)/ OFF (Uit)
			Selecteer of er wel of niet een foutpagina wordt afgedrukt wanneer er een Postscriptfout optreedt.	
		PS PROTOCOL (PS-protocol)	Instellingen	AUTO (Auto) /NORMAL (Normaal)/ BINARY (Binair)
			Specificeer het protocol voor gegevensverzending met een PostScript-gegevensstroom. Als AUTO (Auto) is geselecteerd, selecteert de machine automatisch een toepasselijk protocol uit de gegevensstroom.	
		AUTO TRAPPING	Instellingen	ON (Aan)/ OFF (Uit)
			Selecteer of aangrenzende kleuren wel of niet gesuperponeerd worden afgedrukt om witte randen rondom afbeeldingen te voorkomen.	
BLACK OVER- PRINT (Zwarte overdruk)	Instellingen	TEXT/GRAPHIC, TEXT (Tekst)/ OFF (Uit)		
	Specificeer of zwarte objecten worden afgedrukt (gesuperponeerd) op een aangrenzende kleur om witte randen rondom zwarte karakters of figuren te voorkomen. Als u TEXT/GRAPHIC selecteert, wordt gesuperponeerd afdrukken toegepast op tekst en grafische elementen. Als u TEXT (Tekst) selecteert, wordt gesuperponeerd afdrukken toegepast op tekst.			

	PCL	CR/LF MAPPING (CR/LF-toewij- zing)	Instellingen	CR=CR LF=LF/CR=CRLF LF=LF/ CR=CR LF=LFCR/CR=CRLF LF=LFCR		
			Selecteer de definities van de CR/LF-codes in de PCL-taal.			
		LINES PER PAGE (Lijnen per pagi- na)	Instellingen	5-128 (standaardwaarde: 60)		
			Specificeer het aantal regels per pagina in de PCL-taal.			
		FONT SOURCE (Lettertype- bron)	FONT NUMBER (Lettertype- nummer)	Instellingen	0-102 (stan- daardwaarde: 0)	
				Specificeer het standaardlettertype in de PCL-taal. De lettertypenummers die verschij- nen komen overeen met de PCL-let- tertypenlijst. Voor details over het af- drukken van de lettertypenlijst, raad- pleegt u "REPORT (Rapport)" op pa- gina 49.		
			PITCH SIZE (POINT SIZE) (Pitchformaat (Puntgrootte))	Instellingen	0,44-99,99 (stan- daardwaarde: 10,00) (4,00-999,75 (standaardwaar- de: 12,00)	
				Specificeer de grootte van het letter- type in de PCL-taal. Als het geselecteerde FONT NUMBER (Lettertype- nummer) een bitma- plettertype aangeeft, verschijnt PITCH SIZE (Pitchformaat). Als het geselecteerde FONT NUMBER (Lettertype- nummer) een outli- nelettertype aangeeft, verschijnt POINT SIZE (Puntgrootte).		
			SYMBOL SET (Symbolenset)	Specificeer de symboolset die wordt gebruikt met de PCL-taal. De standaardinstelling is PC8 .		

	XPS*1	DIGITAL SGN. (Digitale handt.)	Instellingen	ENABLE (Aan)/ DISABLE (Uit)
			<p>Selecteer of u digitale handtekeningen via XPS wilt inschakelen of uitschakelen.</p> <p>Als u ENABLE (Aan) selecteert, worden digitale XPS-handtekeningen ingeschakeld.</p> <p>Als u DISABLE (Uit) selecteert, worden digitale XPS-handtekeningen uitgeschakeld.</p>	
		XPS ERROR PAGE (XPS- foutpagina)	Instellingen	ON (Aan) /OFF (Uit)
			<p>Selecteer of er wel of niet een foutrapport wordt afgedrukt nadat er een XPS-fout is opgetreden.</p> <p>Als u ON (Aan) selecteert, wordt het foutrapport afgedrukt.</p> <p>Als u OFF (Uit) selecteert, wordt het foutrapport niet afgedrukt.</p>	

PAPER (Papier)	DEFAULT PAPER (Standaardpapier)	PAPER SIZE (Papierformaat)	Instellingen	LETTER (Briefvrouwen) / LEGAL (Legal) / EXECUTIVE (Executive) / A4 / A5 / A6 / B5(JIS) / B6(JIS) / GOVT LETTER (Govt Letter) / STATEMENT (Statement) / FOLIO (Folio) / SP FOLIO (SP Folio) / UK QUARTO (UK Quarto) / FOOLSCAP (Foolscap) / GOVT LEGAL (Govt Legal) / 16K / PHOTO 4x6 (Foto 4x6) / KAI 16 (Kai 16) / KAI 32 (Kai 32) / ENV C6 / ENV DL (Env DL) / ENV MONARCH (Env Monarch) / ENV CHOU#3 (Env Chou#3) / ENV CHOU#4 (Env Chou#4) / B5(ISO) / ENV #10 (Env #10) / JPOST 100x148 (Jpost 100x148) / JPOST-D 148x200 (Jpost-d 148x200) / 8 1/8x13 1/4 / 8 1/2x13 1/2 / CUSTOM (Aangepast)
			<p>Selecteer het papierformaat dat normaliter wordt gebruikt.</p> <p>Opmerking:</p> <p>Afhankelijk van de instelling die wordt geselecteerd voor UTILITY (Gebr. programma) / ADMIN. MANAGEMENT (Admin. beheer) / USER SETTING (Gebruikers-inst.) / PRESET ZOOM (Vooringest. zoom), kan PHOTO 4x6 (Foto 4x6) worden gewijzigd in PHOTO 10x15 (Foto 10x15).</p>	
		CUSTOM SIZE (Aangepast form.)* ²	<p>Geef het juiste papierformaat op als u PAPER SIZE (Papierformaat) hebt ingesteld op CUSTOM (Aangepast). Het instelbereik voor WIDTH (Breedte) is 92 tot 216 mm (3,63 tot 8,50 inch).</p> <p>De standaardinstelling is 210 mm.</p> <p>Het instelbereik voor LENGTH (Lengte) is 148 tot 356 mm (5,83 tot 14,00 inch).</p> <p>De standaardinstelling is 297 mm.</p>	
		PAPER TYPE (Papiersoort)	Instellingen	PLAIN PAPER (Normaal papier) / RECYCLED (Gerecycled) / THICK 1 (Dik 1) / THICK 2 (Dik 2) / LABEL (Label) / ENVELOPE (Enveloppe) / POSTCARD (Briefkaart) / LETTERHEAD (Briefpapier) / GLOSSY 1 (Glossy 1) / GLOSSY 2 (Glanzend2) / SINGLE SIDE ONLY (Alleen enkelz.) / SPECIAL PAPER (Speciaal pap.)
			Selecteer het papertype dat normaliter wordt gebruikt.	

GRAYSCALE PAGE (Pag. grijsw)	Instellingen	AUTO (Auto)/GRAYSCALE PRINT (Grijsw. afdrukken)/COLOR PRINT (Kleurafdruk)	
	<p>Specificeer de uit te voeren bewerking voor zwart-witpagina's in een taak die is gespecificeerd voor afdrukken in kleur.</p> <p>Als u AUTO (Auto) selecteert, bepaalt de printer of de gegevens kleur of zwart-wit zijn voordat de gegevens worden afgedrukt.</p> <p>Als u GRAYSCALE PRINT (Grijsw. afdrukken) selecteert, wordt automatisch in zwart-wit afgedrukt, afhankelijk van elke pagina. Mogelijk verlaagt het in sommige gevallen de afdruksnelheid, maar het vermindert het verbruik van de kleurentonercartridge en de fotogeleidingseenheid.</p> <p>Als u COLOR PRINT (Kleurafdruk) selecteert, wordt in kleur afgedrukt, zelfs voor een zwart-witpagina.</p>		
STARTUP OPTIONS (Opstartopties)	DO START-UP PAGE (Do opstartpag.)	Instellingen	ON (Aan)/OFF (Uit)
		Selecteer of er wel of niet een opstartpagina wordt afgedrukt wanneer de machine wordt ingeschakeld.	
HOLD JOB TIME OUT (T-o vastgehopdr)* ¹	Instellingen	DISABLE (Uit)/1 hour (1 uur)/4 hours (4 uur)/1 day (1 dag)/1 week	
	Specificeer de tijdsduur voordat op de harde schijf opgeslagen afdruktaken worden verwijderd. Als u DISABLE (Uit) selecteert, worden afdruktaken niet op een bepaalde tijd verwijderd.		
HDD FORMAT (HDD formatteren)* ¹	USER AREA ONLY (Alleen gebr.geb)	Initialiseer de gebruikersruimte van de harde schijf. Als u dit menu-item selecteert, wordt de machine automatisch opnieuw opgestart.	
	ALL (Alles)	Initialiseer de harde schijf. Als u dit menu-item selecteert, wordt de machine automatisch opnieuw opgestart.	

*¹ Dit menu-item verschijnt alleen als er een optionele harde schijf is geïnstalleerd.

*² Dit menu-item verschijnt alleen als PAPER SIZE (Papierformaat) is ingesteld op CUSTOM (Aangepast).

Menu MEMORY PRINT (Geheugenafdruk)

Als u het menu **MEMORY PRINT (Geheugenafdruk)** wilt weergeven, selecteert u **MEMORY PRINT (Geheugenafdruk)** in het hoofdvenster (kopieermodus) en drukt u vervolgens op de toets **Select**. Vanuit dit menu kunt u bewerkingen voor afdrukken via direct geheugen uitvoeren en instellingen voor deze bewerkingen opgeven.

Opmerking:

- Dit menu-item verschijnt alleen als er een optionele harde schijf is geïnstalleerd. Bovendien verschijnt dit menu niet als openbare gebruikerstoegang niet is toegestaan via authenticatie-instellingen. Voor details over de authenticatie-instellingen raadpleegt u de *Reference Guide (Naslaggids)*.

❑ *Fabrieksinstellingen worden vet weergegeven.*

LIST OF FILES (Bestandslijst)	<p>Selecteer het bestand dat u wilt uitvoeren en druk vervolgens op de toets Select.</p> <p>Als het af te drukken bestand zich in een map bevindt, selecteert u de map en drukt u vervolgens op de toets Select.</p>	
	PAPER SELECT (Papierselectie)	<p>Instellingen</p> <p>LETTER (Briefvrouwen) / LEGAL (Legal) / EXECUTIVE (Executive) / A4 / A5 / A6 / B5(JIS) / B6(JIS) / GOVT LETTER (Govt Letter) / STATEMENT (Statement) / FOLIO (Folio) / SP FOLIO (SP Folio) / UK QUARTO (UK Quarto) / FOOLSCAP (Foolscap) / GOVT LEGAL (Govt Legal) / 16K / PHOTO 4x6 (Foto 4x6) / KAI 16 (Kai 16) / KAI 32 (Kai 32) / ENV C6 / ENV DL/ENV MONARCH (Env DL/Env Monarch) / ENV CHOU#3 (Env Chou#3) / ENV CHOU#4 (Env Chou#4) / B5(ISO) / ENV #10 (Env #10) / JPOST 100x148 (Jpost 100x148) / JPOST-D 148x200 (Jpost-d 148x200) / 8 1/8x13 1/4 / 8 1/2x13 1/2 / CUSTOM (Aangepast)</p>
	<p>Wijzig het papierformaat.</p> <p>Opmerking:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Standaard wordt de instelling gebruikt die is geselecteerd voor PS/PCL PRINT (PS/PCL-afdruk) / SYS DEFAULT MENU (SYS-std.menu) / PAPER (Papier) / DEFAULT PAPER (Standaardpapier) / PAPER SIZE (Papierformaat). ❑ Afhankelijk van de instelling die wordt geselecteerd voor UTILITY (Gebr. programma) / ADMIN. MANAGEMENT (Admin.beheer) / USER SETTING (Gebruikersinst.) / PRESET ZOOM (Voorinstest.zoom), kan PHOTO 4x6 (Foto 4x6) worden gewijzigd in PHOTO 10x15 (Foto 10x15). ❑ Dit menu-item verschijnt niet als het geselecteerde bestand een PDF- of XPS-bestand is. 	
SIMPLEX/DUPLEX (Enkelz./Dubbelz.)	Instellingen	1-SIDE (1-zijdig) / 2-SIDE (2-zijdig)
	<p>Als u 2-SIDE (2-zijdig) selecteert, kunt u dubbelzijdig afdrukken.</p> <p>Als u LONG EDGE (Lange rand) selecteert, wordt de pagina aan beide zijden van het papier bedrukt voor binding aan de lange zijde.</p> <p>Als u SHORT EDGE (Korte rand) selecteert, wordt de pagina aan beide zijden van het papier bedrukt voor binding aan de korte zijde.</p> <p>Als u OFF (Uit) selecteert, wordt niet dubbelzijdig afgedrukt.</p>	

	COPY QUANTITY (Kopieerhoeveelheid)	Instellingen	1-9999 (standaardwaarde: 1)
		Geef het aantal af te drukken kopieën op (tussen 1 en 9999). Opmerking: Dit menu-item verschijnt niet als het geselecteerde bestand een XPS-bestand is.	
	COPY FINISHING (Kopie afwerken)	Instellingen	NON-SORT (Niet sorteren) / SORT (Sorteren)
		Selecteer of u de kopieën wilt sorteren. Als u NON-SORT (Niet sorteren) selecteert, wordt niet gesorteerd afgedrukt. Als u SORT (Sorteren) selecteert, wordt gesorteerd afgedrukt.	
TYPE OF FILES	Instellingen	PDF,XPS,JPEG,TIFF/PDF,XPS	
	Selecteer het type bestanden dat weergegeven wordt.		

Hoofdstuk 3

Papierverwerking

Afdrukpapier

Specificaties

Papier	Lade* ¹	Dubbelzijdig	Kopiëren	Afdrukken	Faxen* ²
Letter	1/2/3	Ja	Ja	Ja	Ja
Legal	1/3	Ja	Ja* ³	Ja* ³	Ja
Statement	1/2	Nee	Ja	Ja	Nee
Executive	1/2/3	Ja	Ja	Nee	Nee
A4	1/2/3	Ja	Ja	Ja	Ja
A5	1/2	Nee	Ja	Ja	Nee
A6	1/2	Nee	Nee	Nee	Nee
B5 (JIS)	1/2/3	Ja	Ja	Ja	Nee
B6	1/2	Ja	Nee	Nee	Nee
Folio	1	Ja	Ja* ³	Ja* ⁴	Nee
SP Folio	1	Ja	Nee	Nee	Nee
Foolscap	1	Ja	Nee	Nee	Nee
UK Quarto	1/2	Ja	Nee	Nee	Nee
Government Letter	1/2	Ja	Ja	Nee	Nee
Government Legal	1/3	Ja	Nee	Nee	Nee
Fotoformaat 4" x 6"/10 x 15	1/2	Nee	Nee	Nee	Nee
16 K	1/2	Ja	Nee	Nee	Nee
Kai 16	1/2	Ja	Nee	Nee	Nee
Kai 32	1/2	Nee	Nee	Nee	Nee

Papier	Lade ^{*1}	Dubbelzijdig	Kopiëren	Afdrukken	Faxen ^{*2}
8 1/2 x 13 1/2	1	Ja	Ja ^{*3}	Nee	Nee
8 1/8 x 13 1/4	1	Ja	-	Nee	Nee
J-Postcard	1/2	Nee	Ja	Nee	Nee
Dubbele briefkaart	1/2	Nee	Ja	Nee	Nee
B5 (ISO)	1	Nee	Nee	Nee	Nee
Envelop #10	1	Nee	Ja	Nee	Nee
Envelop DL	1	Nee	Ja	Nee	Nee
Envelop C6	1	Nee	Ja	Nee	Nee
Envelope Monarch	1	Nee	Ja	Nee	Nee
Envelope Chou #3	1	Nee	Ja	Nee	Nee
Envelope Chou #4	1	Nee	Nee	Nee	Nee
Aangepast (lade 1)	1	Nee	Nee	Nee	Nee
Aangepast (lade 2)	2	Nee	Nee	Nee	Nee
Aangepast (dubbelzijdig)	-	Ja	Nee	Nee	Nee
Aangepast (scan)	-	-	Ja	Ja ^{*5}	Nee

^{*1} Lade 1 = multifunctioneel

Lade 3 = gewoon papier, alleen enkelzijdig en speciaal papier

^{*2} alleen Epson AcuLaser CX37DNF

^{*3} alleen ADF

^{*4} alleen ADF en alleen TWAIN-scan

^{*5} alleen op glasplaat voor origineel en alleen TWAIN-scan

Papiertypen

Houd het papier op een platte, vlakke ondergrond in de originele verpakking tot het tijd is om het papier te laden.

Opmerking:

Maak alvorens een groot aantal kopieën te maken op speciaal papier (anders dan gewoon papier) een testafdruk om de afdrukkwaliteit te controleren.

Gewoon papier (gerecycled papier)

Inhoud	Lade 1	Tot 100 vel, afhankelijk van het gewicht van het papier.
	Lade 2	Tot 250 vel, afhankelijk van het gewicht van het papier.
	Lade 3	Tot 500 vel, afhankelijk van het gewicht van het papier.
Richting	Lade 1	Met afdrukzijde naar beneden
	Lade 2/3	Omhoog
Driver papier-type	Plain Paper (Recycled) (Gewoon papier (Gerecycled))	
Gewicht	60–90 g/m ²	
Duplex	Zie "Afdrukpapier" op pagina 97 voor ondersteunde formaten.	

Gebruik gewoon papier dat

geschikt is voor printers en kopieerapparaten die gewoon papier gebruiken, zoals standaard of gerecycled kantoorpapier.

Gebruik GEEN papier met

- ☐ is bedekt met een bewerkte bovenlaag (zoals carbonpapier en behandeld gekleurd papier)
- ☐ carbon aan de achterkant
- ☐ niet-goedgekeurd strijkpapier is (zoals warmte/druk-gevoelig papier en warmtedruk transferpapier)
- ☐ Koud water transferpapier is
- ☐ Drukgevoelig is
- ☐ speciaal ontwikkeld is voor inkjetprinters (zoals superfijn papier, glossy papier, glanslaagpapier en postkaarten)
- ☐ papier is dat al is bedrukt door een andere printer of een ander kopieer- of faxapparaat
- ☐ stoffig is
- ☐ nat (of vochtig) is

Opmerking:

Houd het papier op een relatieve vochtigheid tussen de 15% en 85%. Toner hecht niet goed aan vochtig of nat papier.

- ☐ gelaagd is
- ☐ plakkerig is
- ☐ gevouwen, gekreukeld, gekruld, gestanst, krom getrokken of gerimpeld is
- ☐ geperforeerd, drie gaten heeft of gescheurd is
- ☐ te glad, te ruw is of te veel structuur heeft
- ☐ verschillende structuren (ruwheid) aan de voor- en achterkant heeft
- ☐ te dun of te dik is
- ☐ samengekleefd is door statische elektriciteit
- ☐ samengesteld is uit folie of verguldsel; te glimmend is
- ☐ warmtegevoelig is of niet bestand tegen de smelttemperatuur (205°C [401°F])
- ☐ een onregelmatige vorm (niet rechthoekig of zonder gelijke hoeken) heeft
- ☐ bevestigd is met lijm, plakband, paperclips, nietjes, lintjes, haakjes of knoopjes
- ☐ zuur bevat
- ☐ elk ander papier dat niet goedgekeurd is

Zwaar materiaal

Papier zwaarder dan 90 g/m² wordt zwaar materiaal (dik papier) genoemd. Test zwaar materiaal altijd om te zorgen dat het resultaat acceptabel is en dat de afdruk op het papier niet verschuift. U kunt met zwaar materiaal doorlopend afdrukken. Dit kan echter van invloed zijn op de papiertoevoer, afhankelijk van de papierkwaliteit en de afdruk omgeving. Als er problemen optreden, dient u het doorlopend afdrukken te stoppen en een vel per keer af te drukken.

Inhoud	Lade 1/2	Tot 20 vellen, afhankelijk van hun zwaarte.
	Lade 3	Niet ondersteund
Richting	Lade 1	Met afdrukzijde naar beneden
	Lade 2	Met afdrukzijde omhoog

Driver papier-type	Thick 1 (Dik 1) (91–150 g/m ²) Thick 2 (Dik 2) (151–210 g/m ²)
Gewicht	91–210 g/m ²
Duplex	Niet ondersteund voor kopiëren Ondersteund voor afdrukken

Gebruik zwaar materiaal NIET

- ☐ gemengd met andere papiertypen in de laden (dit leidt tot toevoerfouten)

Envelop

Aleen afdrukken op de voorkant (adres). Sommige delen van de envelop bestaan uit drie lagen papier —de voorkant, de achterkant en de flap. Alles wat u afdrukt op deze gelaagde regio's kan verdwijnen of vervagen.

U kunt met envelop doorlopend afdrukken. Dit kan echter van invloed zijn op de papiertoevoer, afhankelijk van de papierkwaliteit en de afdruk omgeving. Als er problemen optreden, dient u het doorlopend afdrukken te stoppen en een vel per keer af te drukken.

Inhoud	Lade 1	Tot 10 vellen, afhankelijk van hun zwaarte
	Lade 2/3	Niet ondersteund
Richting	Met afdrukszijde naar beneden	
Driver papier-type	Envelope (Envelop)	
Duplex	Niet ondersteund	

Gebruik enveloppen die

- ☐ algemene kantoorenvelopen zijn goedgekeurd voor laserprinten met diagonale verbindingen, scherpe vouwen en randen en normaal gegomde flappen

Opmerking:

Omdat de enveloppen door de verwarmde rollers worden geleid, kunnen de gegomde gebieden op de flappen zich hechten. Door gebruik te maken van enveloppen met lijm op emulsiebasis, wordt dit probleem vermeden.

- ☐ goedgekeurd zijn voor afdrukken met een laserprinter

- ☐ droog zijn

Gebruik GEEN enveloppen met

- ☐ plakkerige flappen
- ☐ plakband hechtingen, metalen klemmen, paperclips, hechters, of aftrekstrips voor hechten
- ☐ transparante vensters
- ☐ een te ruw oppervlak hebben
- ☐ materiaal dat kan smelten, verdampen, uitlijnen, verkleuren of gevaarlijke dampen kan uitstoten
- ☐ vooraf is gesloten

Etiket

Een vel etiketten bestaat uit een bovenste vel (het afdrukoppervlak), plaklaag, en een draagvel:

- ☐ Het bovenste vel moet de specificaties van gewoon papier volgen.
- ☐ Het oppervlak van het bovenste vel moet het gehele draagvel bedekken en er mag geen plaklaag door het oppervlak komen.

U kunt met etiketvellen doorlopend afdrukken. Dit kan echter van invloed zijn op de papiertoevoer, afhankelijk van de papierkwaliteit en de afdruk omgeving. Als er problemen optreden, dient u het doorlopend afdrukken te stoppen en een vel per keer af te drukken.

Probeer eerst om uw gegevens op een vel gewoon papier af te drukken om de ligging te controleren. Controleer de documentatie voor uw toepassing voor meer informatie over het afdrukken van etiketten.

Inhoud	Lade 1/2	Tot 20 vellen, afhankelijk van hun zwaarte
	Lade 3	Niet ondersteund
Richting	Lade 1	Met afdrukzijde naar beneden
	Lade 2	Met afdrukzijde omhoog
Driver papiertype	Label	
Gewicht	60 tot 163 g/m ²	
Duplex	Niet ondersteund	

Gebruik etiketvellen die

- ☐ Aanbevolen voor laserprinters

Gebruik GEEN etiketvellen die

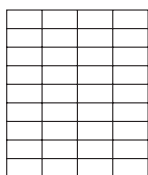
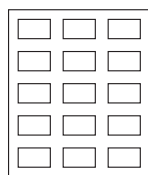
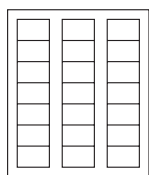
- ☐ Etiketten hebben die er makkelijk afgetrokken kunnen worden of waarvan gedeelten van het etiket al zijn verwijderd
- ☐ Een achterblad hebben dat is weggetrokken of waarvan de plaklaag blootligt

Opmerking:

Etiketten kunnen aan de fixeereenheid blijven plakken waardoor ze eraf worden getrokken en een toevoerfout optreedt.

- ☐ zijn voorgesneden of geperforeerd

Niet gebruiken



OKE om te gebruiken



Papier met glanslaag

Etiketten van een pagina (ongesneden)

Letterhead

U kunt met letterhead doorlopend afdrukken. Dit kan echter van invloed zijn op de papier toevoer, afhankelijk van de papierkwaliteit en de afdruk omgeving. Als er problemen optreden, dient u het doorlopend afdrukken te stoppen en een vel per keer af te drukken.

Probeer eerst om uw gegevens op een vel gewoon papier af te drukken om de ligging te controleren.

Inhoud	Lade 1/2	Maximaal 20 vel, afhankelijk van het formaat en de dikte
	Lade 3	Niet ondersteund
Richting	Lade 1	Met afdrukzijde naar beneden
	Lade 2	Omhoog

Driver papiertype	Letterhead (Briefhoofd)
Duplex	Zie "Afdrukpapier" op pagina 97 voor ondersteunde formaten.

Briefkaart

U kunt met postkaarten doorlopend afdrukken. Dit kan echter van invloed zijn op de papiertoevoer, afhankelijk van de papierkwaliteit en de afdrukomgeving. Als er problemen optreden, dient u het doorlopend afdrukken te stoppen en een vel per keer af te drukken.

Probeer eerst om uw gegevens op een vel gewoon papier af te drukken om de ligging te controleren.

Inhoud	Lade 1/2	Tot 20 vellen, afhankelijk van hun zwaarte
	Lade 3	Niet ondersteund
Richting	Lade 1	Met afdrukzijde naar beneden
	Lade 2	Omhoog
Driver papiertype	Postcard (Postkaart)	
Duplex	Niet ondersteund	

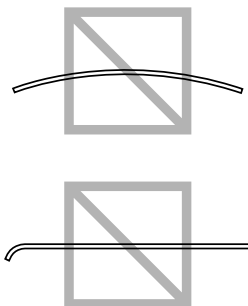
Gebruik briefkaarten die

- ☐ zijn goedgekeurd voor laserprinters

Gebruik GEEN briefkaarten die

- ☐ gecoat zijn
- ☐ zijn ontwikkeld voor inkjet printers
- ☐ voorgesneden of geperforeerd zijn
- ☐ voorgedrukt of meerkleurig zijn

- ☐ gevouwen of gekreukt zijn



Opmerking:

Als de briefkaart is gekreukeld, druk dan op het gekreukelde gebied voordat u deze in de lade plaatst.



Glossy papier

Test glanzend papier altijd om te zorgen dat het resultaat acceptabel is en dat de afdruk op het papier niet verschuift. U kunt met glossy papier doorlopend afdrukken. Dit kan echter van invloed zijn op de papiertoevoer, afhankelijk van de papierkwaliteit en de afdrukomgeving. Als er problemen optreden, dient u het doorlopend afdrukken te stoppen en één vel per keer af te drukken.

Inhoud	Lade 1/2	Tot 20 vellen, afhankelijk van hun zwaarte.
	Lade 3	Niet ondersteund
Richting	Lade 1	Met afdrukzijde naar beneden
	Lade 2	Met afdrukzijde omhoog
Driver papier-type	Glossy1 (Glossy papier1) (100–128 g/m ²) Glossy2 (Glossy papier2) (129–158 g/m ²)	
Duplex	Niet ondersteund	

Gebruik GEEN glanzend papier dat

- ☐ is gemengd met andere papiertypen in de laden (dit leidt tot toevoerfouten)
- ☐ alleen geschikt is voor inkjetprinters

Alleen Enkelzijd.

Afdrukken op slechts één zijde.

U kunt doorlopend afdrukken met enkelzijdig bedrukbaar papier. Dit kan echter van invloed zijn op de papiertoevoer, afhankelijk van de papierkwaliteit en de afdruk omgeving. Als er problemen optreden, dient u het doorlopend afdrukken te stoppen en één vel per keer af te drukken.

Selecteer deze instelling wanneer papier dat niet gebruikt mag worden voor dubbelzijdig kopiëren (bijvoorbeeld wanneer één zijde al bedrukt is) als gewoon papier geladen is met een gewicht van 60–90 g/m².

Inhoud	Lade 1	Tot 100 vel, afhankelijk van het gewicht van het papier.
	Lade 2	Tot 250 vel, afhankelijk van het gewicht van het papier.
	Lade 3	Tot 500 vel, afhankelijk van het gewicht van het papier.
Richting	Lade 1	Met afdrukzijde naar beneden
	Lade 2/3	Met afdrukzijde omhoog
Driver papiertype	Single Side Only (Alleen Enkelzijd) (60–90 g/m ²)	
Gewicht	60–90 g/m ²	
Duplex	Niet ondersteund	

Gebruik enkelzijdig bedrukbaar papier dat

- ☐ geschikt is voor laserprinters die gewoon papier gebruiken, zoals standaard of gerecycled kantoorpapier
- ☐ gewoon papier is dat al is bedrukt door dezelfde printer

Gebruik GEEN enkelzijdig bedrukbaar papier dat

- ☐ niet is goedgekeurd voor gebruik als gewoon papier

Speciaal papier

U kunt met speciaal papier doorlopend afdrukken. Dit kan echter van invloed zijn op de papiertoevoer, afhankelijk van de papierkwaliteit en de afdruk omgeving. Als er problemen optreden, dient u het doorlopend afdrukken te stoppen en één vel per keer af te drukken.

Selecteer deze instelling wanneer speciaal papier, bijvoorbeeld papier van hoge kwaliteit, geladen is als gewoon papier met een gewicht van 60–90 g/m².

Inhoud	Lade 1	Tot 100 vel, afhankelijk van het gewicht van het papier.
	Lade 2	Tot 250 vel, afhankelijk van het gewicht van het papier.
	Lade 3	Tot 500 vel, afhankelijk van het gewicht van het papier.
Richting	Lade 1	Met afdrukzijde naar beneden
	Lade 2/3	Met afdrukzijde omhoog
Driver papier-type	Special Paper (Speciaal Papier) (60–90 g/m ²)	
Gewicht	60–90 g/m ²	
Duplex	Niet ondersteund voor kopiëren Ondersteund voor afdrukken	

Gebruik speciaal papier dat

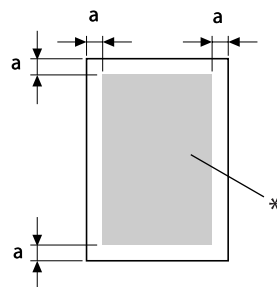
- ☐ zijn goedgekeurd voor laserprinters

Gebruik GEEN speciaal papier dat

- ☐ niet is goedgekeurd voor gebruik als gewoon papier

Gegarandeerd afdrukbaar gebied

Het afdrukgebied is voor alle papierformaten maximaal 4,0 mm vanaf de randen van het papier.



a=4,0 mm

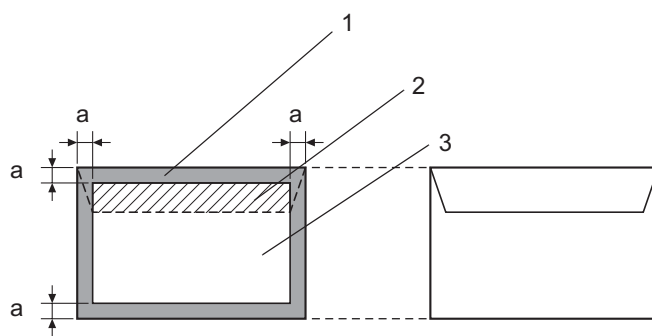
* Afdrukgebied

Elk papierformaat heeft een bepaald afdrukgebied (het maximale gebied waarop de printer duidelijk en zonder vervorming kan afdrukken).

Dit gebied is zowel onderhevig aan hardwarebeperkingen (het fysieke papierformaat en de marges die door de printer worden vereist) en softwarebeperkingen (de hoeveelheid geheugen die beschikbaar is voor de framebuffer van de volledige pagina). Het afdrukgebied is voor alle papierformaten het paginaformaat min 4,0 mm vanaf alle randen van het papier.

Afdrukbaar gebied voor enveloppen

Enveloppen hebben een gebied waarin afdrukken niet wordt gegarandeerd, dat afhankelijk is van het type envelop.



$a=4,2$ mm

1. Niet afdrukbaar gebied
2. Niet-gegarandeerd afdrukbaar gebied
3. Gegarandeerd afdrukbaar gebied

Opmerking:

- ☐ De afdrukrichting van de envelop wordt bepaald door uw toepassing.
- ☐ Voor het formaat Envelope DL (toevoer aan lange zijde) is het niet-afdrukbare gebied aan de linker- en rechterkant 6 mm.

Paginamarges

Marges worden ingesteld door uw toepassing. Met sommige toepassingen kunt u aangepaste paginaformaten en marges instellen, terwijl andere alleen standaard paginaformaten en marges hebben waaruit gekozen kan worden. Als u een standaardformaat kiest, kan een deel van de afdruk verloren gaan (door de beperkingen van het afdrukgebied). Indien u het formaat van uw pagina kunt aanpassen in uw toepassing, kunt u het beste formaten gebruiken die voor optimale resultaten zorgen in het afdrukgebied.

Papier laden

Opmerking:

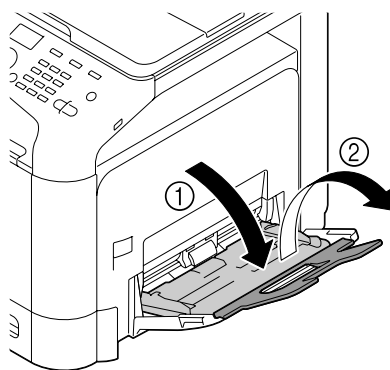
- ☐ *Combineer geen verschillende typen en formaten papier, omdat dit zal leiden tot toevoerfouten of machinestoringen.*
- ☐ *Papierranden zijn scherp en kunnen letsel veroorzaken.*

Verwijder eerst achtergebleven papier in de lade voordat u het aanvult met nieuw papier. Stapel het nieuwe papier, zorg dat de hoeken recht liggen en vul het dan aan.

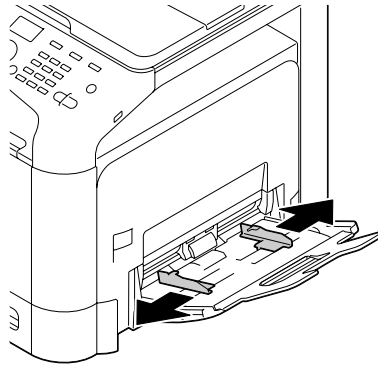
Lade 1 (multifunctionele toevoerlade)

Voor meer informatie over de typen en formaten papier waarop kan worden afgedrukt vanaf lade 1, raadpleegt u “Afdrukpapier” op pagina 97.

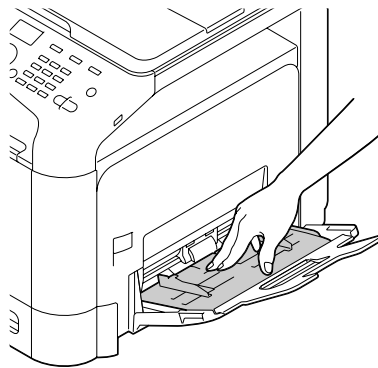
1. Open lade 1.



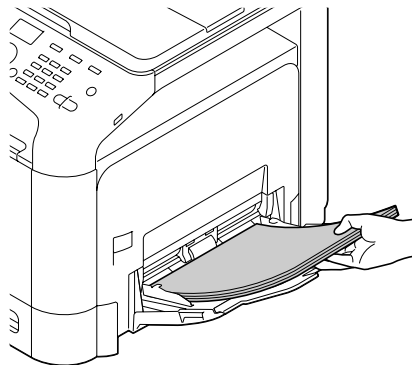
2. Schuif de papiergeleiders om voor meer ruimte te zorgen.



3. Druk het midden van de plaat van de papierlift naar beneden tot dat de linker- en rechtervergrendelpennen (wit) in de vergrendelde stand terechtkomen.

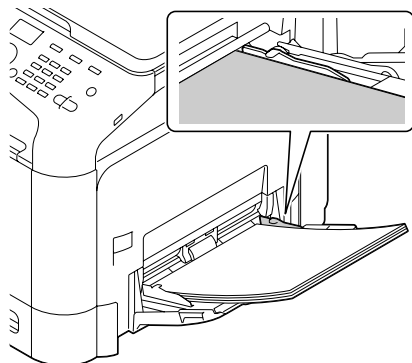


4. Laad het papier met de afdrukzijde naar beneden in de lade.

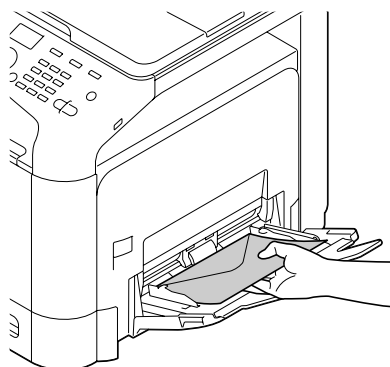


Opmerking:

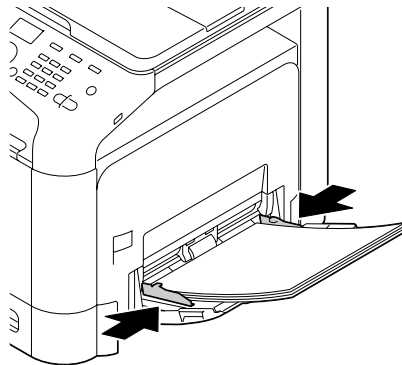
- ❑ *Laad niet zoveel papier dat de bovenkant van de stapel hoger is dan de markering voor de maximale limiet. Er kan maximaal 100 vel (80 g/m² [22 lb]) gewoon papier tegelijkertijd in de lade worden geplaatst.*



- ❑ *Voor de maximale papiercapaciteit per papierbron, zie “Papiertypen” op pagina 98.*
- ❑ *Zorg er bij enveloppen voor dat u ze voor het inladen indrukt om alle lucht te verwijderen en dat u de vouwen van de flappen stevig aandrukt; anders kunnen de enveloppen gaan kreuken of er kan een papierstoring optreden.*
- ❑ *Voor enveloppen met de flap langs de lange zijde (Envelope C6, Envelope Monarch en Envelope DL) laadt u de enveloppen met de flappen omhoog.*



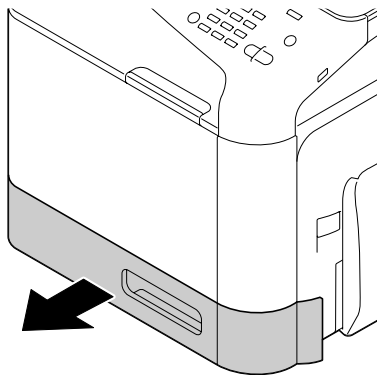
5. Schuif de papiergeleiders tegen de randen van het papier.



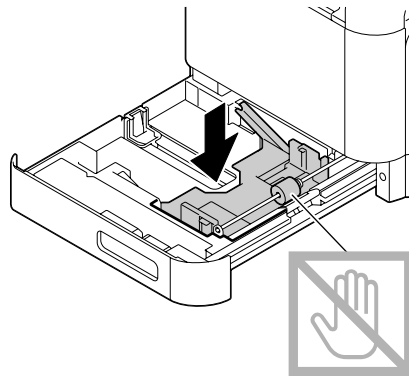
6. Selecteer PAPER SETUP (Papierinstelling)/TRAY1 PAPER (Lade 1 papier) in het menu UTILITY (Gebr. Programma) en selecteer vervolgens de instelling voor het formaat en type van het papier dat is geladen. Zie ook "Specificaties" op pagina 97.

Lade 2

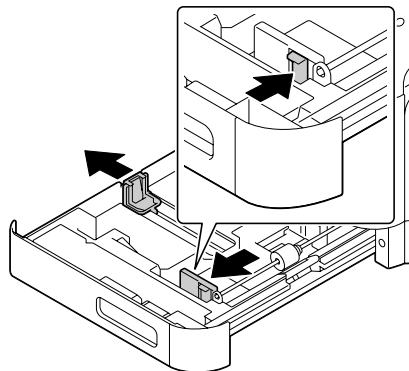
1. Trek lade 2 naar buiten.



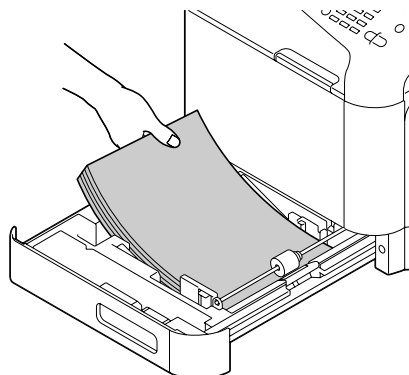
2. Duw de papierdrukplaat omlaag om deze op zijn plaats te vergrendelen.



3. Schuif de papiergeleiders om voor meer ruimte te zorgen.

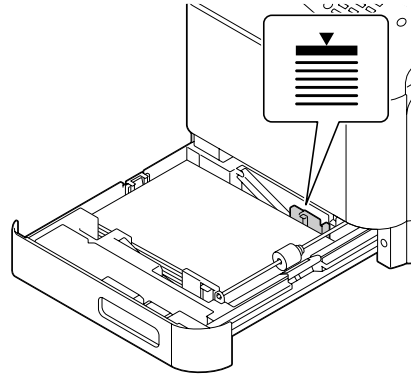


4. Laad het papier met de bovenkant omhoog in de lade.



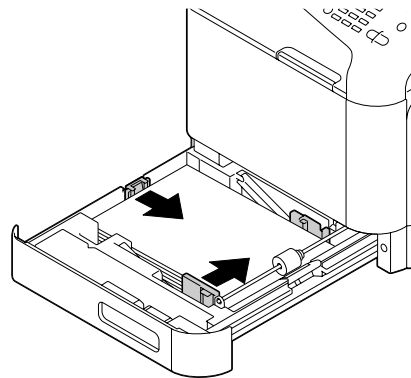
Opmerking:

- ❑ *Laad geen papier boven het ▼-teken. Er kan maximaal 250 vel (80 g/m² [22 lb]) gewoon papier tegelijkertijd in de lade worden geplaatst.*

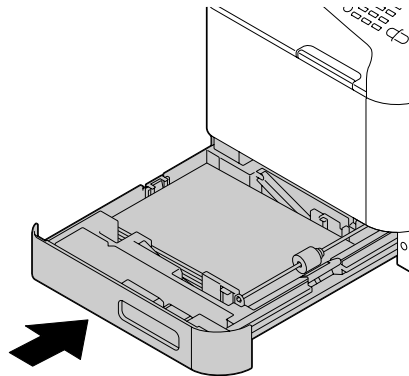


- ❑ *Voor de maximale papiercapaciteit per papierbron, zie “Papiertypen” op pagina 98.*

5. Schuif de papiergeleiders tegen de randen van het papier.



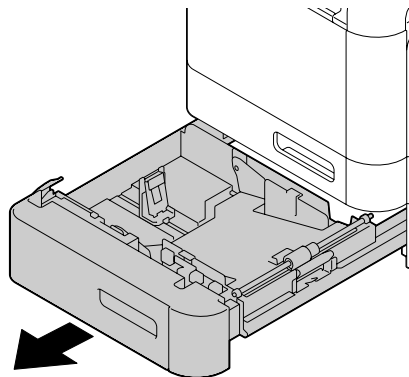
6. Sluit lade 2.



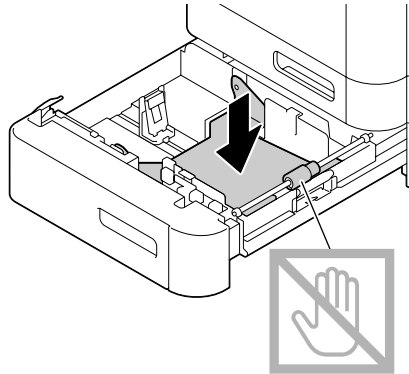
7. Selecteer PAPER SETUP (Papierinstelling)/TRAY2 PAPER (Lade 2 papier) in het menu UTILITY (Gebr. Programma) en selecteer vervolgens de instelling voor het formaat en type van het papier dat is geladen. Zie ook “Specificaties” op pagina 97.

Papiercassette voor 500 vellen (lade 3)

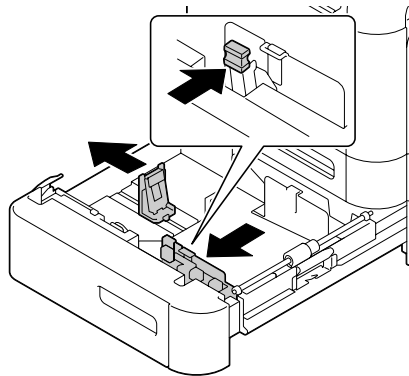
1. Trek lade 3 naar buiten.



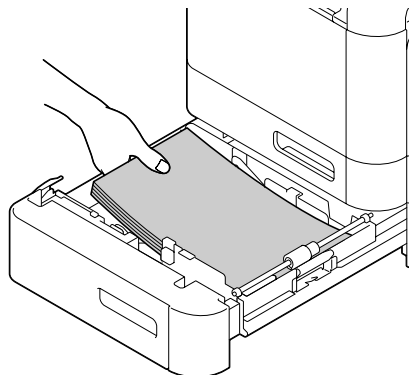
2. Duw de papierdrukplaat omlaag om deze op zijn plaats te vergrendelen.



3. Schuif de papiergeleiders om voor meer ruimte te zorgen.

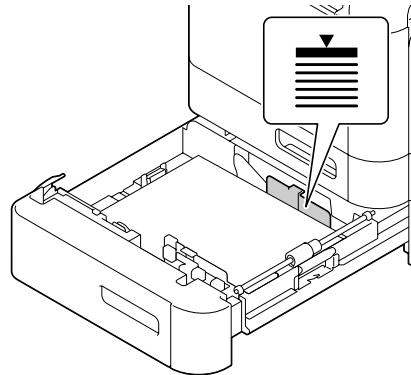


4. Laad het papier met de bovenkant omhoog in de lade.

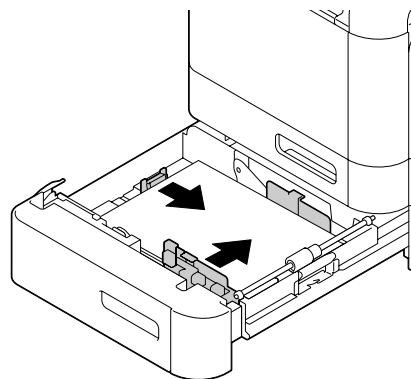


Opmerking:

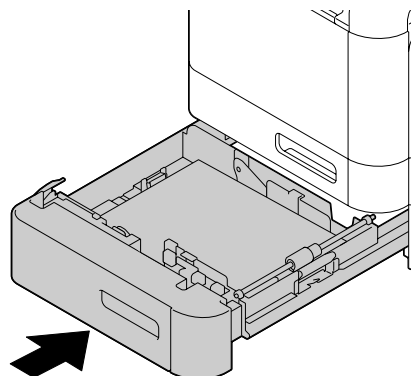
Laad geen papier boven het ▼-teken. Er kan maximaal 500 vel (80 g/m² [22 lb]) gewoon papier tegelijkertijd in de lade worden geplaatst.



5. Schuif de papiergeleiders tegen de randen van het papier.



6. Sluit lade 3.



7. Selecteer PAPER SETUP (Papierinstelling)/TRAY3 PAPER (Papier lade3) in het menu UTILITY (Gebr. Programma) en selecteer vervolgens de instelling voor het formaat en type van het papier dat is geladen. Zie ook "Specificaties" op pagina 97.

Dubbelzijdig

Als het papier een lage opaciteit heeft (hoge transparantie) dan schijnen de afgedrukte gegevens aan de ene kant van het papier door aan de andere kant. Controleer uw toepassing voor marge-informatie. Voor de beste resultaten, drukt u een kleine hoeveelheid af om te zien of de opaciteit acceptabel is.

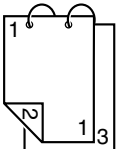
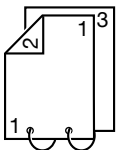
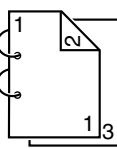
Opmerking:

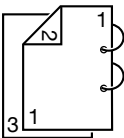
Alleen gewoon papier, speciaal papier en dik papier, 60–210 g/m² kunnen gebruikt worden voor autoduplex. Zie "Afdrukpapier" op pagina 97.

Voor enveloppen, briefhoofd, labels, postkaarten, glossy papier of alleen enkelzijdig papier wordt duplex niet ondersteund.

Controleer uw toepassing om te bepalen hoe u de marges instelt voor duplex (dubbelzijdig) afdrukken.

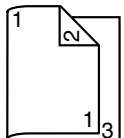
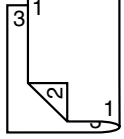
De volgende instellingen voor Binding Position (Bindpositie) zijn beschikbaar.

	<p>Als u "Short Edge (Top) (Korte zijde (boven))" selecteert, worden de pagina's zo ingedeeld dat ze bovenaan omkeren.</p>
	<p>Als u "Short Edge (Bottom) (Korte zijde (onder))" selecteert, worden de pagina's zo ingedeeld dat ze onderaan omkeren.</p>
	<p>Als u "Long Edge (Left) (Lange zijde (links))" selecteert, worden de pagina's zo ingedeeld dat ze aan de zijkant omkeren.</p>

	<p>Als u “Long Edge (Right) (Lange zijde (rechts))” selecteert, worden de pagina's zo ingedeeld dat ze aan de rechterkant omkeren.</p>
---	--

Daarnaast wordt automatisch dubbelzijdig afdrukken uitgevoerd als “Print Type (Afdruktype)” is ingesteld op “Booklet (Boekje)”.

De volgende instellingen voor Order (Volgorde) zijn beschikbaar als “Booklet (Boekje)” is geselecteerd.

	<p>Als “Left Binding (Links binden)” wordt geselecteerd, kunnen de pagina's worden gevouwen als een links ingebonden boekje.</p>
	<p>Als “Right Binding (Rechts binden)” wordt geselecteerd, kunnen de pagina's worden gevouwen als een rechts ingebonden boekje.</p>

1. Laad gewoon papier in de lade.
2. Geef dubbelzijdig afdrukken op in het printerstuurprogramma (tabblad Layout in Windows).
3. Klik op **OK**.

Opmerking:

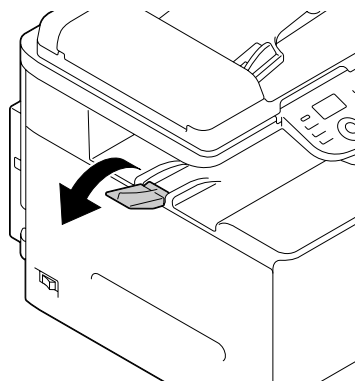
Bij autoduplex afdrukken wordt de achterkant eerst afgedrukt en wordt daarna de voorkant afgedrukt.

Uitvoerlade

Het papier wordt met de bovenkant naar beneden uitgevoerd naar de uitvoerlade van de machine. Deze lade heeft een capaciteit van ongeveer 150 vel (A4/Letter) gewoon papier, 80 g/m² of 10 vel (A4/Letter) speciaal papier, 80 g/m².

Opmerking:

- ❑ *Als het papier te hoog is opgestapeld in de uitvoerlade, kan uw printer last krijgen van een papiertoevoerfout, overmatige krulling van papier of statische opbouw.*
- ❑ *De uitvoerlade kan worden uitgeschoven. Pas de uitvoerlade aan het formaat van het te bedrukken papier aan.*



Papieropslag

- ❑ Houd het papier op een platte, vlakke ondergrond in de originele verpakking tot het tijd is om het papier te laden.
Papier dat te lang is bewaard buiten de verpakking kan uitdrogen en leiden tot een toevoerfout.
- ❑ Als papier uit de verpakking is gehaald, plaats het dan in de originele verpakking en bewaar het op een koele, donkere plek op een vlakke ondergrond.
- ❑ Vermijd vocht, overmatige vochtigheid, direct zonlicht en overmatige warmte (boven 35°C), en stof.
- ❑ Voorkom dat papier tegen andere voorwerpen aanleunt en vermijd het rechtop plaatsen.

Maak voordat u opgeslagen papier gebruikt een proefafdruk om de afdrukkwaliteit te controleren.

Originelen

Specificaties

Documenten die op de glasplaat voor het origineel kunnen worden geplaatst

De volgende typen documenten kunnen op de glasplaat voor het origineel worden geplaatst.

Type document	Vellen, boeken, driedimensionale objecten
Documentformaat	A4
Maximumgewicht	3 kg

Neem de volgende voorzorgsmaatregelen in acht als u een document op de glasplaat voor het origineel plaatst.

- ☐ Plaats geen objecten met een gewicht van meer dan 3 kg op de glasplaat voor het origineel. De glasplaat kan anders beschadigd raken.
- ☐ Druk niet extreem hard op een boek dat is uitgevouwen op de glasplaat voor het origineel. De glasplaat kan anders beschadigd raken.

Documenten die in de ADF kunnen worden geladen

De volgende typen documenten kunnen in de ADF worden geladen.

Papiertype/gewicht van document	Gewoon papier (50 tot 100 g/m ²)
Documentformaat	Maximumformaat: Legal Breedte: 140 tot 216 mm, lengte: 90 tot 356 mm
Papiercapaciteit	35 vel (papiergewicht: 80 g/m ²)

Laad de volgende typen documenten niet in de ADF.

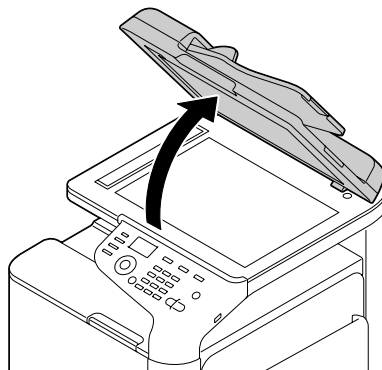
- ☐ Documenten met pagina's van verschillende formaten
- ☐ Gekreukelde, gevouwen, omgekrulde of gescheurde documenten
- ☐ Sterk doorschijnende of transparante documenten, zoals overheadsheets of lichtgevoelig diazopapier
- ☐ Gecoate documenten, zoals papier met carbon aan de achterkant

- ☐ Documenten die zijn afgedrukt op papier dat zwaarder is dan 110 g/m²
- ☐ Documenten met pagina's die met paperclips of nietjes aan elkaar zijn bevestigd
- ☐ Documenten die in een boek of boekje zijn gebonden
- ☐ Documenten met pagina's die met lijm zijn gebonden
- ☐ Documenten met pagina's waaruit delen zijn weggesneden of die zelf weggesneden delen zijn
- ☐ Etiketvellen
- ☐ Drukvormen voor offsetdruk
- ☐ Documenten met bindgaten

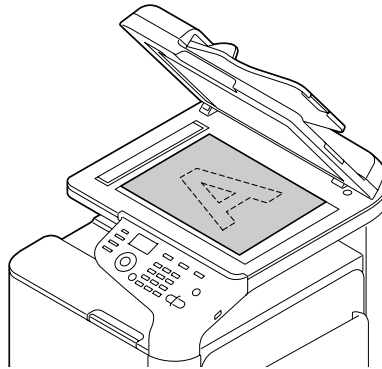
Een document laden

Een document op de glasplaat voor het origineel plaatsen

1. Til het ADF-deksel omhoog om het te openen.

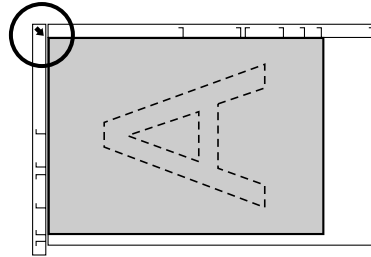


2. Leg het document op de juiste plaats op de glasplaat voor het origineel.

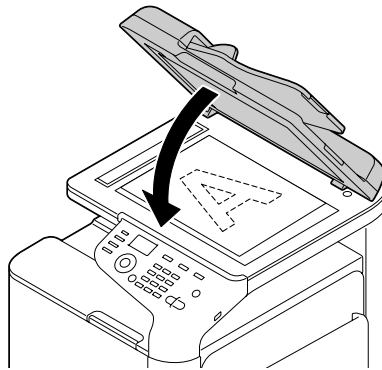


Opmerking:

Lijn het document met de pijl aan de linkerkant uit naar de achterzijde van de machine.

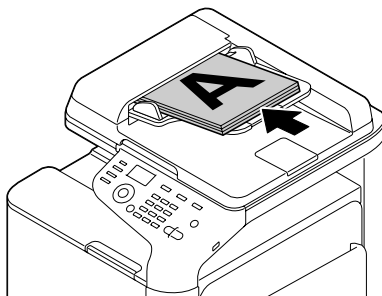


3. Sluit rustig het ADF-deksel.



Een document in de ADF laden

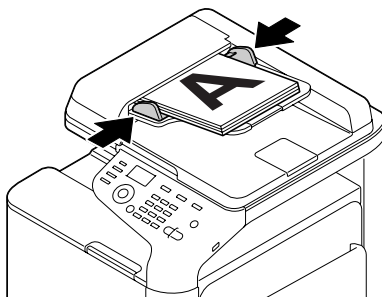
1. Plaats het document met de bovenkant naar boven in de ADF-documenttoevoerlade.



Opmerking:

- ☐ Controleer of er geen documenten meer op de glasplaat voor het origineel liggen voordat u een document in de ADF laadt.
- ☐ Laad de pagina's van het document zo dat de bovenkant van het document naar de achterkant of de rechterkant van de machine wijst.

2. Stel de documentgeleiders af op het formaat van het document.



Opmerking:

Voor details over kopiëren van het geladen document, raadpleegt u “Het kopieerapparaat gebruiken” op pagina 136. Voor details over scannen, raadpleegt u “De scanner gebruiken” op pagina 150.

Hoofdstuk 4

De Printer Driver gebruiken

Opties / standaardwaarden van het stuurprogramma selecteren (voor Windows)

Voordat u met de printer aan de slag gaat, wordt u aangeraden de standaardinstellingen van het stuurprogramma te wijzigen. Ook moet u wanneer er opties geïnstalleerd zijn, deze opties “declareren” in het stuurprogramma.

1. Kies de eigenschappen van het stuurprogramma.
2. Als u geïnstalleerde opties heeft, gaat u verder met de volgende stap. Ga anders verder met stap 9.
3. Selecteer het tabblad **Configure (Configuratie)**.
4. Controleer of de geïnstalleerde opties correct worden weergegeven. Zo niet, dan gaat u verder met de volgende stap. Anders gaat u verder met stap 8.
5. Klik op **Refresh** om automatisch de geïnstalleerde opties te configureren.

Opmerking:

Refresh is alleen beschikbaar als tweerichtingscommunicatie (bidirectioneel) beschikbaar is op de printer. Als dat niet het geval is, wordt deze optie grijs weergegeven.

*In Windows Vista of Server 2008 kan ook op **Refresh** worden geklikt wanneer de machine is aangesloten via USB.*

6. Selecteer in de lijst **Device Options (Apparaatoptie's)** telkens een optie en selecteer vervolgens **Enable (Ingeschakeld)** of **Disable (Uitgeschakeld)** in het menu **Settings (Instellingen)**.

Opmerking:

☐ Als u **Printer Memory (Printergeheugen)** selecteert, moet u **256MB** of **768MB** selecteren, afhankelijk van het geïnstalleerde geheugen. De fabrieksinstelling is **256MB**.

☐ Deze printer ondersteunt geen CompactFlash-kaarten.

7. Klik op **Apply**.

Opmerking:

Bij bepaalde versies van het besturingssysteem verschijnt Toepassen mogelijk niet. Als dit het geval is, gaat u verder met de volgende stap.

8. Selecteer het tabblad **General (Algemeen)**.
9. Klik op **Printing Preferences (Afdrukeigenschappen)**.
Het dialoogvenster Afdrukeigenschappen verschijnt.
10. Selecteer de standaardinstellingen voor uw printer, zoals het standaard papierformaat dat u gebruikt, op de betreffende tabbladen.
11. Klik op **Apply**.
12. Klik op **OK** om het dialoogvenster Afdrukeigenschappen af te sluiten.
13. Klik op **OK** om het dialoogvenster Eigenschappen af te sluiten.

De printer driver verwijderen (voor Windows)

1. Sluit alle toepassingen.
2. Selecteer het verwijderprogramma.
3. Als het dialoogvenster Verwijderen verschijnt, selecteert u de printer die u wilt verwijderen en klikt vervolgens op de knop **Uninstall (Verwijderen)**.
4. Klik op **Uninstall (Verwijderen)**.
5. Klik op **OK** en start de computer opnieuw op.
6. De printer driver wordt verwijderd van uw computer.

Instellingen voor printerstuurprogramma

Standaardtoetsen

De toetsen die hieronder worden beschreven, verschijnen op elk tabblad.

OK

Klik om het dialoogvenster Eigenschappen te verlaten, waarbij gemaakte wijzigingen worden opgeslagen.

Cancel (Annuleren)

Klik om het dialoogvenster Eigenschappen te verlaten, waarbij gemaakte wijzigingen niet worden opgeslagen.

Apply

Klik om alle wijzigingen op te slaan zonder het dialoogvenster Eigenschappen te verlaten.

Help

Klik om de Helpfunctie te zien.

Favorite Setting (Favoriete instelling)

Hiermee kunnen de huidige instellingen opgeslagen worden. Als u de huidige instellingen wilt opslaan, geeft u de gewenste instellingen op en klikt op **Add (Voeg toe)**. Geef de onderstaande instellingen op en klik vervolgens op **OK**.

- ☐ **Name (Naam):** typ de naam van de instellingen die u wilt opslaan.
- ☐ **Icon (Icoon):** kies een pictogram uit de lijst met pictogrammen om de instellingen eenvoudig te identificeren.
Het geselecteerde pictogram verschijnt in de meerkeuzelijst.
- ☐ **Sharing:** geef aan of de instellingen die u wilt opslaan, ook gebruikt kunnen worden door andere gebruikers die zijn aangemeld op de computer.
- ☐ **Comment (Commentaar):** voeg een eenvoudig commentaar toe aan de instellingen die u wilt opslaan.

Nadien kunnen de opgeslagen instellingen in de meerkeuzelijst worden geselecteerd. Klik op **Edit (Bewerk)** als u de opgeslagen instellingen wilt bewerken.

Selecteer **Defaults** in de vervolgkeuzelijst om de functies in alle tabbladen opnieuw in te stellen op de standaardwaarden.

- ☐ Printer View (Printerafbeelding)

Klik op de toets om een afbeelding van de printer in het figuurgebied weer te geven.

☐ Paper View (Papierbeelding)

Klik op de toets om een voorbeeld van een pagina-indeling in het figuurgebied weer te geven.

Opmerking:

*Deze knop is niet beschikbaar op het tabblad **Quality (Kwaliteit)**.*

☐ Quality View (Kwaliteitbeelding)

Klik op de knop om een voorbeeld weer te geven van de instellingen die zijn geselecteerd op het tabblad **Quality (Kwaliteit)**.

Opmerking:

*Deze knop verschijnt alleen als het tabblad **Quality (Kwaliteit)** is geselecteerd.*

☐ Printer Information (Printerinformatie)

Klik op deze knop om Web-Based EpsonNet Config op te starten.

Opmerking:

Deze toets is alleen beschikbaar als er een netwerkverbinding is gemaakt.

☐ Default

Klik op de toets om de instellingen naar hun standaard te resetten.

Opmerking:

Als er op deze toets wordt geklikt, worden de instellingen die worden weergegeven in het dialoogvenster gereset naar hun standaard. De instellingen op andere tabbladen worden niet gewijzigd.

Tabblad Geavanceerd (alleen PostScript-printerstuurprogramma)

Met het tabblad Geavanceerd kunt u

- ☐ Selecteren of u de instellingen voor geavanceerde afdrukfuncties (zoals boekjes afdrukken) wilt inschakelen of uitschakelen
- ☐ De PostScript-uitvoermethode specificeren
- ☐ Specificeren of de foutmeldingen van een afdruktaak afgedrukt worden of niet
- ☐ Een spiegelbeeld afdrukken

- ☐ Specificeren of het programma direct PostScript-gegevens kan uitvoeren of niet

My Tab (Mijn Tabblad)

Met My Tab (Mijn Tabblad) kunt u

- ☐ De meest gebruikte functies (van elk tabblad), waarvan de instellingen vaak gewijzigd worden, weergeven
- ☐ Weergegeven functies toevoegen of verwijderen door op **Edit My Tab (Mijn Tabblad bewerken)** te klikken. U kunt functies ook aan My Tab (Mijn Tabblad) toevoegen door er met de rechtermuisknop op te klikken op hun oorspronkelijke tabbladen.

Tabblad Basic

Met het tabblad Basic kunt u

- ☐ De richting van het papier specificeren
- ☐ De grootte van het originele document specificeren
- ☐ Het formaat van het uitgevoerde papier selecteren
- ☐ Aangepaste papierformaten opslaan en bewerken
- ☐ In/uitzoomen (vergroten/verkleinen) van documenten
- ☐ De papierbron specificeren
- ☐ Het type papier specificeren
- ☐ Het aantal kopieën specificeren
- ☐ Taaksortering aan/uitzetten
- ☐ Een afdruktaak opslaan op de printer en die later afdrukken (Taakretentie)
- ☐ Een vertrouwelijke taak opslaan op de printer en die beschermen met een wachtwoord
- ☐ Een enkele kopie maken ter controle
- ☐ Instellingen voor gebruikersauthenticatie opgeven
- ☐ Afdrukken op de achterzijde van bedrukt papier

Opmerking:

- ☐ *Papier gebruiken dat al is bedrukt door deze printer.
De afdrukkwaliteit bij het afdrukken met deze instellingen wordt niet gegarandeerd.*
- ☐ *Gebruik niet de volgende papiertypen.*
 - *Papier dat is bedrukt door een inkjetprinter*
 - *Papier dat is bedrukt door een monochroom/kleuren laserprinter/-kopieerapparaat*
 - *Papier dat is bedrukt door een ander type printer of faxmachine*

Tabblad Layout

Met het tabblad Layout kunt u

- ☐ Verschillende pagina's van een document op dezelfde pagina afdrukken (N-up afdrukken)
- ☐ Een enkel exemplaar voor vergroting afdrukken en dan verschillende pagina's afdrukken (alleen PCL-printerstuurprogramma)
- ☐ Afdrukken van boekjes opgeven
- ☐ Het afdrukbeeld 180 graden draaien
- ☐ Dubbelzijdig afdrukken opgeven
- ☐ Specificeren of blanco pagina's afgedrukt worden of niet (alleen PCL-printerstuurprogramma)
- ☐ De bindmarge aanpassen
- ☐ De afdrukpositie aanpassen
- ☐ De plaats op het papier opgeven waar het document moet worden afgedrukt (alleen PCL-printerstuurprogramma)

Tabblad Cover Page (Per-pagina-instelling)

Met het tabblad Cover Page (Per-pagina-instelling) kunt u

- ☐ Omslagpagina's (voor en achter) en scheidingspagina's afdrukken
- ☐ De lade specificeren die het papier bevat voor de omslagpagina's (voor en achter) en de scheidingspagina's

Tabblad Watermark/Overlay (Watermerk/Overlay)

Opmerking:

Zorg dat u overdrukken gebruikt bij afdruktaken met een papierformaat en -richting die overeenkomt met de overdrukform. Als er daarnaast in het printerstuurprogramma instellingen zijn opgegeven voor "N-up (N-per vel)" of "Booklet (Boekje)", kan het overlayformulier niet worden aangepast aan de opgegeven instellingen.

Met de instellingen in de functie "Watermark (Watermerk)" van het tabblad Watermark/Overlay (Watermerk/Overlay) kunt u

- ☐ Het watermerk dat wordt gebruikt selecteren
- ☐ Watermerken aanmaken, bewerken of verwijderen
- ☐ De densiteit van het watermerk lichter maken
- ☐ Een frame afdrukken rondom watermerken
- ☐ Transparante (grijsgeaccenteerde) watermerken afdrukken
- ☐ Druk het watermerk alleen op de eerste pagina
- ☐ Het watermerk herhaaldelijk afdrukken over alle pagina's

Met de instellingen in de functie "Overlay" van het tabblad Watermark/Overlay (Watermerk/Overlay) kunt u

- ☐ Selecteer het formulier dat u wilt gebruiken
- ☐ Overlaybestanden toevoegen of verwijderen
- ☐ Een formulier aanmaken (alleen PCL-printerstuurprogramma)
- ☐ Specificeren dat het document en formulier afgedrukt worden met overlap (alleen PCL-printerstuurprogramma)
- ☐ De gegevens van het formulier weergeven (alleen PCL-printerstuurprogramma)
- ☐ Het formulier afdrukken op All Pages (Alle pagina's), de eerste pagina, Even Pages (Even pagina's) of Odd Pages (Oneven pagina's)
- ☐ Plaats het formulier achterin het document of voor het afgedrukte document (alleen PCL-printerstuurprogramma)

Tabblad Quality (Kwaliteit)

Met het tabblad Quality (Kwaliteit) kunt u

- ☐ Schakelen tussen afdrukken in kleur of in grijswaarden
- ☐ De donkerheid van een afbeelding regelen (Brightness (Helderheid))
- ☐ De kleurinstellingen van de printer opgeven (Quick Color)
- ☐ Kleurenscheiding uitvoeren
- ☐ Selecteren of u al dan niet gebruikmaakt van economisch afdrukken
- ☐ De randsterkte instellen op Low (Laag), Middle (Midden) of High
- ☐ De hoeveelheid details in grafische patronen specificeren (alleen PCL-printerstuurprogramma)
- ☐ De indeling opgeven van lettertypen die u wilt downloaden
- ☐ Afdrukken met de lettertypen van de printer
- ☐ De kleurschakeringen van een afbeelding regelen (Contrast) (alleen PCL-printerstuurprogramma)
- ☐ De compressiemethode voor de afbeelding specificeren (alleen PCL-printerstuurprogramma)
- ☐ Selecteren of de functie Auto Trapping (Automatische Begrenzing) al dan niet wordt gebruikt (alleen PostScript-printerstuurprogramma)
- ☐ De functie Black Over Print (Zwarte Overdruk) opgeven (alleen PostScript-printerstuurprogramma)
- ☐ Instellingen voor het vervangen van lettertypen opgeven voor TrueType-lettertypen

Tabblad Other (Ander)

Met het tabblad Other (Ander) kunt u

- ☐ Selecteren dat werkbladen van Microsoft Excel niet moeten worden opgedeeld tijdens het afdrukken (alleen 32 bitsversie van het printerstuurprogramma)
- ☐ Selecteren dat de witte achtergrond van Microsoft PowerPoint-gegevens niet de overlay-bestanden verbergt (alleen 32 bitsversie van het PCL-printerstuurprogramma)
- ☐ Een melding verzenden per e-mail wanneer het afdrukken is voltooid.

- ☐ Geeft de versie-informatie voor het printerstuurprogramma weer.
- ☐ Verlies voorkomen bij het afdrukken van fijne lijnen (alleen PCL-printerstuurprogramma)

Beperkingen van de functies van het printerstuurprogramma die zijn geïnstalleerd met Point and Print

Als Point and Print uitgevoerd wordt met de volgende client-servercombinaties, zijn er beperkingen voor enkele functies van het printerstuurprogramma.

- ☐ Client-servercombinaties
Server: Windows Server 2003/Server 2008/Server 2008 R2
Client: Windows XP/Vista/7
- ☐ Functies met toegepaste beperkingen
Booklet (Boekje), Skip Blank Pages (Sla lege pagina's over), Front Cover Page (Frontomslagpagina), Back Cover Page (Achteromslagpagina), Separator Page (Scheidingspagina's), Create Overlay (Maak overlay aan), Print in Overlay (Druk af in overlay), Watermark (Watermerk)
*JOBNAME, USERNAME, en HOSTNAME uitvoer van PJJ

Hoofdstuk 5

Direct geheugen

Direct geheugen

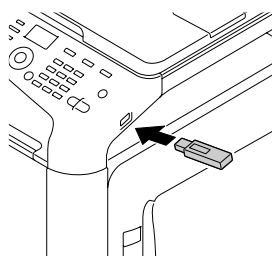
PDF-, XPS-, JPEG- en TIFF-bestanden die zijn opgeslagen op USB-geheugenapparaten, kunnen worden afgedrukt door het USB-geheugenapparaat in de machine te steken.

Opmerking:

- ❑ *Direct geheugen kan alleen worden gebruikt als de optionele harde schijf is geïnstalleerd.*
- ❑ *Voor details over het opgeven van instellingen met het bedieningspaneel, raadpleegt u “Menu MEMORY PRINT (Geheugenafdruk)” op pagina 94.*
- ❑ *Gecodeerde USB-geheugenapparaten worden niet ondersteund.*

Afdrukken vanaf een aangesloten USB-geheugenapparaat

1. Steek het USB-geheugenapparaat in de USB HOST-poort.



2. Druk in het hoofdvenster op de toets ▲ of ▼ om MEMORY PRINT (Geheugenafdruk) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
3. Druk op de toets ▲ of ▼ om LIST OF FILES (Bestandslijst) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.

Opmerking:

*Wanneer alle bestanden (PDF, XPS, JPEG en TIFF) worden weergegeven, selecteert u TYPE OF FILES en drukt u vervolgens op de toets **Select**.*

4. Selecteer het bestand dat u wilt afdrukken uit de bestandslijst en druk vervolgens op de toets **Select**.
Als het af te drukken bestand zich in een map bevindt, selecteert u de map en drukt u vervolgens op de toets **Select**.

Opmerking:

☐ Er kunnen maximaal 99 mappen en bestanden worden weergegeven.

☐ Er kunnen maximaal 7 mapniveaus worden weergegeven.

5. Geef de gewenste afdrukinstellingen op.

Opmerking:

Voor details over direct geheugen, raadpleegt u “Menu MEMORY PRINT (Geheugenafdruk)” op pagina 94.

6. Druk op de toets **Start (Color) (Start (Kleur))** of de toets **Start (B&W) (Start (Z&W))** om het afdrukken te starten.

Opmerking:

Verwijder het USB-geheugenapparaat niet uit de USB HOST-poort tijdens het afdrukken via direct geheugen.

Hoofdstuk 6

Het kopieerapparaat gebruiken

Normale kopieën maken

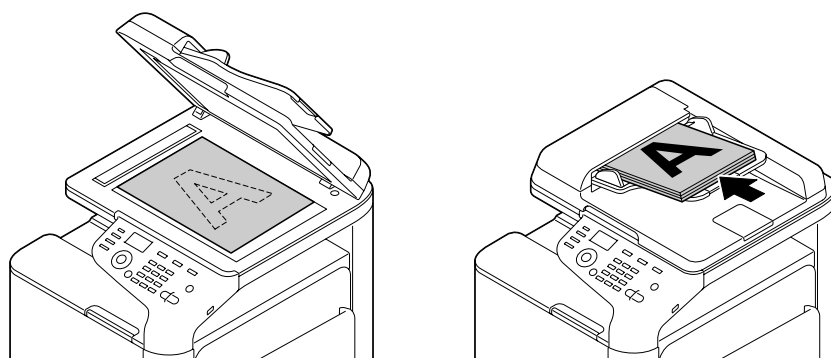
Dit gedeelte bevat beschrijvingen van de procedure voor normaal kopiëren en van de functies die vaak worden gebruikt bij het maken van kopieën, zoals het instellen van de zoomfactor en de kopieerdensiteit.

Opmerking:

- ❑ U kunt het standaardpapierformaat wijzigen met PAPER SETUP (Papierinstelling) in het menu UTILITY (Gebr. programma). Voor meer informatie, raadpleegt u “Menu PAPER SETUP (Papierinstelling)” op pagina 54.
- ❑ Als u instellingen opgeeft en daarbij geen toets indrukt gedurende de periode die is opgegeven voor AUTO PANEL RESET (Auto Panel reset), worden de ingevoerde instellingen geannuleerd en verschijnt het hoofdscherm in de kopieermodus.

Procedure voor normaal kopiëren

1. Druk op de toets **Copy (Kopiëren)** om over te gaan naar kopieermodus.
2. Plaats het document dat u wilt kopiëren.



Opmerking:

Voor details over het plaatsen van het document, raadpleegt u “Een document laden” op pagina 122.

3. Geef de gewenste kopieerinstellingen op.
4. Geef met het toetsenblok het gewenste aantal kopieën op.

Opmerking:

*Als u een onjuist aantal kopieën hebt ingevoerd, drukt u op de toets **Back (Terug)** en geeft u vervolgens het juiste aantal kopieën op.*

5. Als u kopieën in kleur wilt afdrukken, drukt u op de toets **Start (Color) (Start (Kleur))**. Als u monochrome kopieën wilt afdrukken, drukt u op de toets **Start (B&W) (Start (Z&W))**. Het kopiëren wordt gestart.

Opmerking:

- ☐ Als u tijdens het kopiëren op de toets **Stop/Reset** drukt, verschijnt JOB CANCEL (Opdracht opheffen). Als u het kopiëren wilt stoppen, selecteert u YES (Ja). Als u door wilt gaan met kopiëren, selecteert u NO (Nee).
- ☐ Als COLOR COPY (Kleurkopie) in ADMIN. MANAGEMENT (Admin.beheer)/PASSWORD SETTING (Wachtwoordinst.)/FULL FUNC. NO. (Func. nr.) is beperkt, typt u het nummer dat is opgegeven voor FULL FUNC. NO. (Func. nr.) nadat u op de toets **Start** hebt gedrukt.

De kwaliteitsinstellingen voor kopiëren opgeven

Selecteer het documenttype en de kopieerdensiteit (dichtheid) die geschikt zijn voor de inhoud en de densiteit van het af te drukken document.

Het documenttype selecteren

1. Druk in het hoofdvenster (kopieermodus) op de toets ▲ of ▼ om de huidige kwaliteitsinstelling voor kopiëren te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
2. Druk op de toets ▲ of ▼ om MODE (Functie) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
3. Druk op de toets ▲ of ▼ om MIX (Mix), TEXT (Tekst), PHOTO (Foto), FINE/MIX (Fijn/mix), FINE/TEXT (Fijn/tekst) of FINE/PHOTO (Fijn/foto) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
Het hoofdscherm verschijnt opnieuw in de kopieermodus.

Opmerking:

De standaardinstelling is FINE/MIX (Fijn/mix). Als een document in de ADF wordt geladen, wordt echter automatisch MIX (Mix) geselecteerd om prioriteit te geven aan de snelheid.

De instelling kan worden gewijzigd nadat een document in de ADF is geladen. Voer de stappen 1 tot en met 3 hierboven uit om de instelling te wijzigen.

Nadat een in de ADF geladen document is gekopieerd, wordt automatisch de standaardinstelling FINE/MIX (Fijn/mix) geselecteerd.

Als u echter een instelling hebt gewijzigd voordat u het document in de ADF hebt geladen, wordt deze instelling gehandhaafd.

De kopieerdensiteit opgeven

1. Druk in het hoofdvenster (kopieermodus) op de toets ▲ of ▼ om de huidige kwaliteitsinstelling voor kopiëren te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
2. Druk op de toets ▲ of ▼ om DENSITY (Densiteit) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
3. Druk op de toets ◀ of ▶ om de gewenste kopieerdensiteit te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
Hoe verder de indicator opschuift naar rechts, hoe donkerder de densiteit wordt.

Opmerking:

Als u TEXT (Tekst) of FINE/TEXT (Fijn/tekst) hebt geselecteerd als kopieermodus, selecteert u AUTO (Auto) of MANUAL (Handmatig) in stap 3. Als u MANUAL (Handmatig) selecteert, moet u de kopieerdensiteit opgeven.

De kopieerscherppte opgeven

1. Druk in het hoofdvenster (kopieermodus) op de toets ▲ of ▼ om de huidige kwaliteitsinstelling voor kopiëren te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
2. Druk op de toets ▲ of ▼ om SHARPNESS (Scherppte) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
3. Druk op de toets ◀ of ▶ om de gewenste kopieerscherppte te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
Hoe verder de indicator opschuift naar rechts, hoe helderder de densiteit wordt.

De zoomfactor opgeven

U kunt de zoomfactor opgeven door een vooraf ingestelde zoomfactor te selecteren of door een aangepaste zoomfactor op te geven.

Een vooraf ingestelde zoomfactor selecteren

1. Druk in het hoofdvenster (kopieermodus) op de toets ▲ of ▼ om de huidige zoomfactor te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
2. Druk op de toets ▲ of ▼ om **FIXED (Vast)** te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
3. Druk op de toets ▲ of ▼ om de gewenste zoomfactor te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.

Een aangepaste zoomfactor opgeven

1. Druk in het hoofdvenster (kopieermodus) op de toets ▲ of ▼ om de huidige zoomfactor te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
2. Druk op de toets ▲ of ▼ om **MANUAL (Handmatig)** te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
3. Typ de gewenste zoomfactor op het toetsenblok (10 toetsen) of druk op de toets ▲ of ▼ om de zoomfactor op te geven en druk vervolgens op de toets **Select**.

Opmerking:

Telkens als u op de toets ▲ of ▼ drukt, wordt de zoomfactor met 1% verhoogd of verlaagd.
U kunt een instelling opgeven tussen 25% en 400%.

De papierlade selecteren

Opmerking:

Als geen optionele papercassette voor 500 vel is geïnstalleerd, verschijnt **TRAY3 (Lade 3)** niet.

1. Druk in het hoofdvenster (kopieermodus) op de toets ▲ of ▼ om de huidige instelling voor de papierlade te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.

2. Druk op de toets ▲ of ▼ om de gewenste papierlade te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.

Opmerking:

Als de lade geen papier bevat, verschijnt EMPTY (Leeg) aan de rechterkant van het papiertype.

Geavanceerde kopieën maken

Dit gedeelte bevat beschrijvingen hoe u 2op1/4op1 kopiëren, kopiëren van identiteitskaarten, herhaald kopiëren, kopiëren van posters, dubbelzijdig kopiëren en gesorteerd kopiëren instelt.

Opmerking:

U kunt 2op1/4op1 kopiëren, dubbelzijdig kopiëren en gesorteerd kopiëren niet instellen als kopiëren van identiteitskaarten, herhaald kopiëren of kopiëren van posters is ingesteld. Als twee functies worden ingesteld die niet tegelijkertijd kunnen worden gebruikt, heeft de laatst ingestelde functie prioriteit.

2op1/4op1 kopiëren instellen

Als 2op1 kopiëren is ingesteld, kunnen twee documentpagina's samen op één pagina worden gekopieerd. Als 4op1 kopiëren is ingesteld, kunnen vier documentpagina's samen op één pagina worden gekopieerd.

2op1/4op1 kopiëren vanaf de ADF

1. Druk in het hoofdvenster (kopieermodus) op de toets ▲ of ▼ om de huidige instelling voor de pagina-indeling te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
2. Druk op de toets ▲ of ▼ om 2in1 (2op1) of 4in1 (4op1) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
De zoomfactor wordt automatisch ingesteld in overeenstemming met het opgegeven papierformaat. Wijzig de zoomfactor, indien nodig.

Opmerking:

- ☐ Als u dubbelzijdig of gesorteerd kopiëren wilt gebruiken met 2op1/4op1 kopiëren, geeft u de daarvoor vereiste instellingen op voordat u de kopieerbewerking start. Voor meer informatie, raadpleegt u “Dubbelzijdig kopiëren instellen” op pagina 145 en “Gesorteerd kopiëren instellen” op pagina 148.
- ☐ U kunt 2op1/4op1 kopiëren niet instellen als de ADF is geopend.

2op1/4op1 kopiëren vanaf de glasplaat voor het origineel

1. Druk in het hoofdvenster (kopiërmodus) op de toets ▲ of ▼ om de huidige instelling voor de pagina-indeling te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
2. Druk op de toets ▲ of ▼ om 2in1 (2op1) of 4in1 (4op1) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
De zoomfactor wordt automatisch ingesteld in overeenstemming met het opgegeven papierformaat. Wijzig de zoomfactor, indien nodig.
3. Plaats de eerste pagina van het document op de glasplaat voor het origineel.

Opmerking:

Voor details over het plaatsen van het document op de glasplaat voor het origineel, raadpleegt u “Een document op de glasplaat voor het origineel plaatsen” op pagina 122.

4. Als u kopieën in kleur wilt afdrukken, drukt u op de toets **Start (Color) (Start (Kleur))**. Als u monochrome kopieën wilt afdrukken, drukt u op de toets **Start (B&W) (Start (Z&W))**.
Het scannen van het document wordt gestart.

Opmerking:

Als u dubbelzijdig of gesorteerd kopiëren wilt gebruiken met 2op1/4op1 kopiëren, geeft u de daarvoor vereiste instellingen op voordat u stap 4 uitvoert. Voor details, raadpleegt u “Dubbelzijdig kopiëren instellen” op pagina 145 en “Gesorteerd kopiëren instellen” op pagina 148.

5. Als in het berichtvenster NEXT PAGE? (Volg.pag.?) verschijnt, plaatst u de tweede pagina van het document op de glasplaat voor het origineel en drukt u vervolgens op de toets **Select**.
6. Herhaal stap 5 totdat alle pagina's van het document zijn gescand.
Als u 2in1 (2op1) hebt ingesteld, wordt het afdrukken automatisch gestart nadat twee pagina's van het document (vier pagina's van het document als dubbelzijdig afdrukken is ingesteld) zijn gescand. Als u 4in1 (4op1) hebt ingesteld, wordt het afdrukken automatisch gestart nadat vier pagina's van het document (acht pagina's van het document als dubbelzijdig afdrukken is ingesteld) zijn gescand.
7. Als alle pagina's van het document zijn gescand, drukt u op de toets **Start (Color) (Start (Kleur))** of **Start (B&W) (Start (Z&W))** om het afdrukken van de resterende pagina's te starten.

Een kopieerfunctie instellen

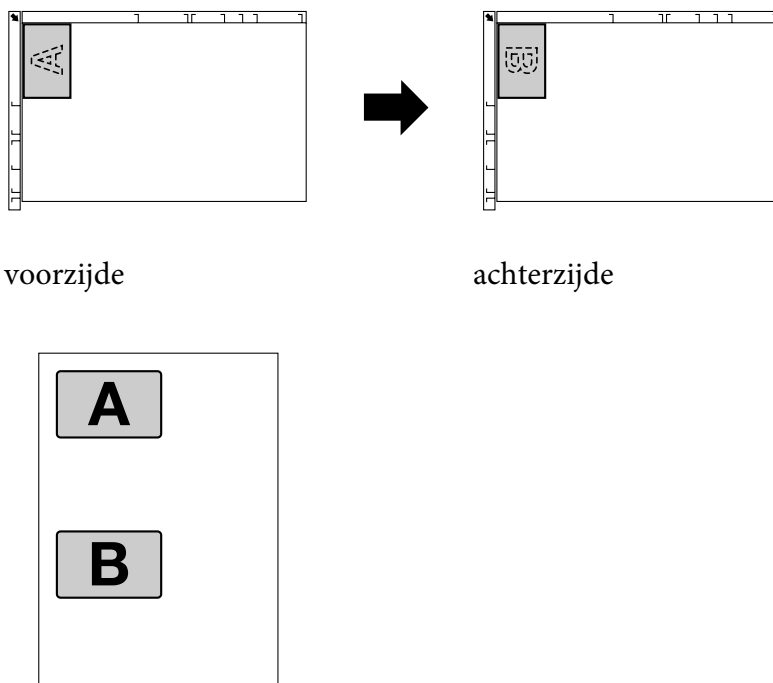
U kunt kopiëren van identiteitskaarten, herhaald kopiëren en kopiëren van posters instellen.

Opmerking:

- ❑ De zoomfactor wordt automatisch ingesteld en kan niet worden gewijzigd.
- ❑ Kopiëren van identiteitskaarten, herhaald kopiëren en kopiëren van posters kunnen alleen vanaf de glasplaat voor het origineel worden uitgevoerd. Plaats de te scannen pagina's van het document zo dat ze zijn uitgelijnd in de linkerbovenhoek van de glasplaat voor het origineel. Houd rekening met het feit dat documenten 4 mm van de bovenkant en de linkerkant worden afgedrukt en pas de positie van het document aan, indien nodig. Voor details over het plaatsen van het document op de glasplaat voor het origineel, raadpleegt u “Een document op de glasplaat voor het origineel plaatsen” op pagina 122.

Kopiëren van identiteitskaarten

Bij kopiëren van identiteitskaarten worden de voor- en achterzijde van een document, zoals een rijbewijs, op ware grootte op één vel papier gekopieerd.

**Opmerking:**

Voor kopiëren van identiteitskaarten zijn de papierformaten A4, Letter en Legal beschikbaar.

1. Leg het document op de juiste plaats op de glasplaat voor het origineel.

Opmerking:

Voor details over het plaatsen van het document op de glasplaat voor het origineel, raadpleegt u “Een document op de glasplaat voor het origineel plaatsen” op pagina 122.

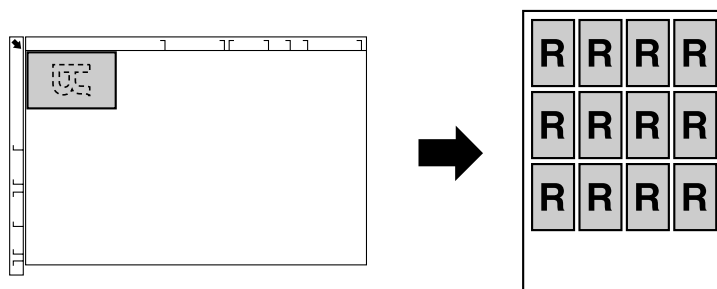
2. Druk in het hoofdvenster (kopieermodus) op de toets ▲ of ▼ om de huidige instelling voor de kopieerfunctie te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
3. Druk op de toets ▲ of ▼ om ID CARD COPY (ID-kaartkopie) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
4. Als u kopieën in kleur wilt afdrukken, drukt u op de toets **Start (Color) (Start (Kleur))**. Als u monochrome kopieën wilt afdrukken, drukt u op de toets **Start (B&W) (Start (Z&W))**. Het scannen van het document wordt gestart.
5. Als het bericht NEXT PAGE? (Vols. pag.?) verschijnt, plaatst u de achterzijde van het document op dezelfde positie als de voorzijde en drukt u vervolgens op de toets **Select**. Als de achterzijde is gescand, wordt het afdrukken automatisch gestart.

Opmerking:

Als u alleen de voorzijde wilt afdrukken die eerst is gescand, drukt u in stap 5 op de toets **Start (Color) (Start (Kleur))** of **Start (B&W) (Start (Z&W))**.

Herhaald kopiëren

Met herhaald kopiëren kunt u meerdere exemplaren van kleine documenten, zoals memo's, naast en onder elkaar op één pagina afdrukken.



1. Leg het document op de juiste plaats op de glasplaat voor het origineel.

Opmerking:

Voor details over het plaatsen van het document op de glasplaat voor het origineel, raadpleegt u “Een document op de glasplaat voor het origineel plaatsen” op pagina 122.

2. Druk in het hoofdvenster (kopieermodus) op de toets **▲** of **▼** om de huidige instelling voor de kopieerfunctie te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
3. Druk op de toets **▲** of **▼** om **REPEAT COPY** (Kopie herhalen) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
4. Als het scherm **How to Repeat Copy** (Een kopie herhalen) verschijnt, controleert u de instellingen en drukt u vervolgens op de toets **Select**.
5. Als u kopieën in kleur wilt afdrukken, drukt u op de toets **Start (Color)** (**Start (Kleur)**). Als u monochrome kopieën wilt afdrukken, drukt u op de toets **Start (B&W)** (**Start (Z&W)**).
6. Typ met het toetsenblok de documentlengte en druk vervolgens op de toets **Select**.

Opmerking:

*Als u het formaat van het document wilt wijzigen, drukt u op de toets **Back (Terug)** om het huidige formaat te wissen en geeft u vervolgens met het toetsenblok het gewenste formaat op.*

7. Typ met het toetsenblok de documentbreedte en druk vervolgens op de toets **Select**. Als het document is gescand, wordt het afdrukken automatisch gestart.

Opmerking:

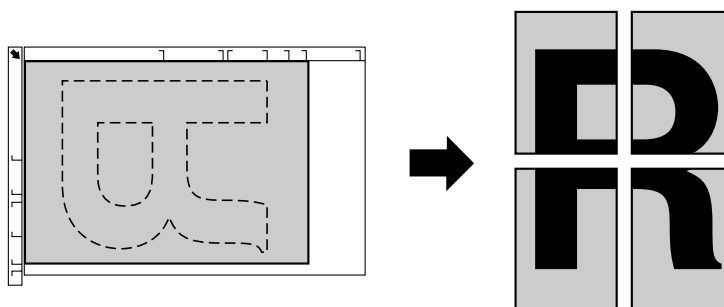
*Als u het formaat van het document wilt wijzigen, drukt u op de toets **Back (Terug)** om het huidige formaat te wissen en geeft u vervolgens met het toetsenblok het gewenste formaat op.*

Kopiëren van posters

Bij het kopiëren van posters worden de lengte en de breedte van het gescande document beide tot 200% vergroot en wordt het resultaat afgedrukt op vier pagina's.

Opmerking:

Als de gescande afbeelding niet op het gebruikte papierformaat past, kunnen er marges aan de randen van het beeld ontstaan of past de afbeelding mogelijk niet op het papier.



1. Leg het document op de juiste plaats op de glasplaat voor het origineel.

Opmerking:

Voor details over het plaatsen van het document op de glasplaat voor het origineel, raadpleegt u “Een document op de glasplaat voor het origineel plaatsen” op pagina 122.

2. Druk in het hoofdvenster (kopieermodus) op de toets ▲ of ▼ om de huidige instelling voor de kopieerfunctie te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
3. Druk op de toets ▲ of ▼ om POSTER COPY (Posterkopie) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
4. Als u kopieën in kleur wilt afdrukken, drukt u op de toets **Start (Color) (Start (Kleur))**. Als u monochrome kopieën wilt afdrukken, drukt u op de toets **Start (B&W) (Start (Z&W))**. Als het document is gescand, wordt het afdrukken automatisch gestart.

Dubbelzijdig kopiëren instellen

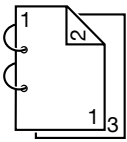
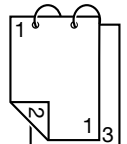
Dubbelzijdig kopiëren vanuit de ADF

Bij dubbelzijdig kopiëren kunnen twee enkelzijdig bedrukte documentpagina's met de ADF worden gescand en op één vel papier worden afgedrukt.

1. Druk in het hoofdvenster (kopieermodus) op de toets ▲ of ▼ om de huidige instelling voor enkelzijdig/dubbelzijdig te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
2. Druk op de toets ▲ of ▼ om 1-SIDE (1-zijdig) ➔ 2-SIDE (2-zijdig) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
3. Druk op de toets ▲ of ▼ om LONG EDGE (Lange rand) of SHORT EDGE (Korte rand) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
Het hoofdscherm verschijnt opnieuw in de kopieermodus.

Opmerking:

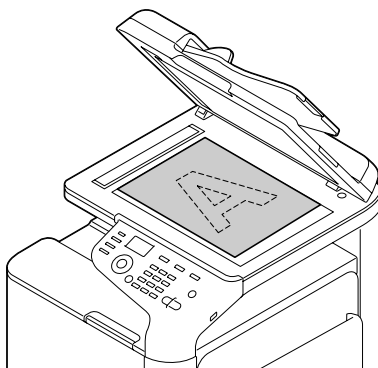
Als u LONG EDGE (Lange rand) of SHORT EDGE (Korte rand) selecteert, wordt dubbelzijdig afgedrukt zoals hieronder beschreven.

	<p>Als u LONG EDGE (Lange rand) selecteert, worden de pagina's zo ingedeeld dat ze aan de zijkant omkeren.</p>
	<p>Als SHORT EDGE (Korte rand) selecteert, worden de pagina's zo ingedeeld dat ze bovenaan omkeren.</p>

Dubbelzijdig kopiëren vanaf de glasplaat voor het origineel

U kunt ook dubbelzijdig kopiëren vanaf de glasplaat voor het origineel.

1. Leg het document op de juiste plaats op de glasplaat voor het origineel.



Opmerking:

Voor details over het plaatsen van het document op de glasplaat voor het origineel, raadpleegt u “Een document laden” op pagina 122.

2. Druk in het hoofdvenster (kopieermodus) op de toets ▲ of ▼ om de huidige instelling voor enkelzijdig/dubbelzijdig te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
3. Druk op de toets ▲ of ▼ om **1-SIDE** (1-zijdig) ➔ **2-SIDE** (2-zijdig) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
4. Druk op de toets ▲ of ▼ om **LONG EDGE** (Lange rand) of **SHORT EDGE** (Korte rand) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.

Opmerking:

Voor details over LONG EDGE (Lange rand) en SHORT EDGE (Korte rand), raadpleegt u “Dubbelzijdig kopiëren vanuit de ADF” op pagina 145.

5. Als u kopieën in kleur wilt afdrukken, drukt u op de toets **Start (Color) (Start (Kleur))**. Als u monochrome kopieën wilt afdrukken, drukt u op de toets **Start (B&W) (Start (Z&W))**. Het scannen van het document wordt gestart.
6. Als in het berichtvenster NEXT PAGE? (Volg. pag.?) verschijnt, plaatst u de tweede pagina van het document op de glasplaat voor het origineel en drukt u vervolgens op de toets **Select**. Als de tweede pagina (achterzijde) is gescand, wordt het afdrukken automatisch gestart.

Dubbelzijdige documenten kopiëren

U kunt een dubbelzijdig document scannen en afdrukken als een dubbelzijdige of een enkelzijdige kopie.

Opmerking:

- ☐ U kunt dubbelzijdige documenten alleen kopiëren vanuit de ADF.
 - ☐ Als u tijdens het kopiëren van een dubbelzijdig document als een enkelzijdig document een groot aantal kopieën maakt, kunt u de kopieerbewerking mogelijk niet uitvoeren als het geheugen vol raakt.
1. Druk in het hoofdvenster (kopieermodus) op de toets ▲ of ▼ om de huidige instelling voor enkelzijdig/dubbelzijdig te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
 2. Druk op de toets ▲ of ▼ om 2-SIDE (2-zijdig) ➔ 2-SIDE (2-zijdig) te selecteren voor een dubbelzijdige kopie of 2-SIDE (2-zijdig) ➔ 1-SIDE (1-zijdig) voor een enkelzijdige kopie en druk vervolgens op de toets **Select**.
 3. Druk op de toets ▲ of ▼ om LONG EDGE (Lange rand) of SHORT EDGE (Korte rand) te selecteren als bindpositie in het te scannen document en druk vervolgens op de toets **Select**.
 4. Als u in stap 2 2-SIDE (2-zijdig) ➔ 2-SIDE (2-zijdig) hebt geselecteerd, selecteert u LONG EDGE (Lange rand) of SHORT EDGE (Korte rand) als bindpositie van de dubbelzijdige kopie en drukt u vervolgens op de toets **Select**.
 5. Laad the document in de ADF zodat de voorzijde kan worden gescand.
 6. Als u kopieën in kleur wilt afdrukken, drukt u op de toets **Start (Color) (Start (Kleur))**. Als u monochrome kopieën wilt afdrukken, drukt u op de toets **Start (B&W) (Start (Z&W))**. De voorzijde van het document wordt gescand.

7. Laad the document in de ADF zodat de achterzijde kan worden gescand en druk vervolgens op de toets **Select**.

De achterzijde van het document wordt gescand en vervolgens wordt de kopie afgedrukt.

Gesorteerd kopiëren instellen

Met gesorteerd kopiëren kunnen meerdere kopieën van documenten met meerdere pagina's op volgorde worden afgedrukt en per kopieset worden gesorteerd.

Opmerking:

Als u een groot aantal kopieën maakt, kunt u de kopieerbewerking mogelijk niet uitvoeren als het geheugen vol raakt.

Gesorteerd kopiëren vanuit de ADF

1. Druk in het hoofdvenster (kopieermodus) op de toets ▲ of ▼ om de huidige sorteerinstelling te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
2. Druk op de toets ▲ of ▼ om SORT (Sorteren) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.

Het hoofdscherm verschijnt opnieuw in de kopieermodus.

Gesorteerd kopiëren vanaf de glasplaat voor het origineel

1. Leg het document op de juiste plaats op de glasplaat voor het origineel.

Opmerking:

Voor details over het plaatsen van het document op de glasplaat voor het origineel, raadpleegt u "Een document op de glasplaat voor het origineel plaatsen" op pagina 122.

2. Druk in het hoofdvenster (kopieermodus) op de toets ▲ of ▼ om de huidige sorteerinstelling te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
3. Druk op de toets ▲ of ▼ om SORT (Sorteren) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
4. Als u kopieën in kleur wilt afdrukken, drukt u op de toets **Start (Color) (Start (Kleur))**. Als u monochrome kopieën wilt afdrukken, drukt u op de toets **Start (B&W) (Start (Z&W))**.

5. Als in het berichtvenster **NEXT PAGE? (Volg. pag.?)** verschijnt, plaatst u de tweede pagina van het document op de glasplaat voor het origineel en drukt u vervolgens op de toets **Select**.
6. Herhaal stap 5 totdat alle pagina's van het document zijn gescand.
7. Als alle pagina's van het document zijn gescand, geeft u het aantal af te drukken kopieën op met het toetsenblok en drukt u vervolgens op de toets **Start (Color) (Start (Kleur))** of **Start (B&W) (Start (Z&W))** om het afdrukken te starten.

Hoofdstuk 7

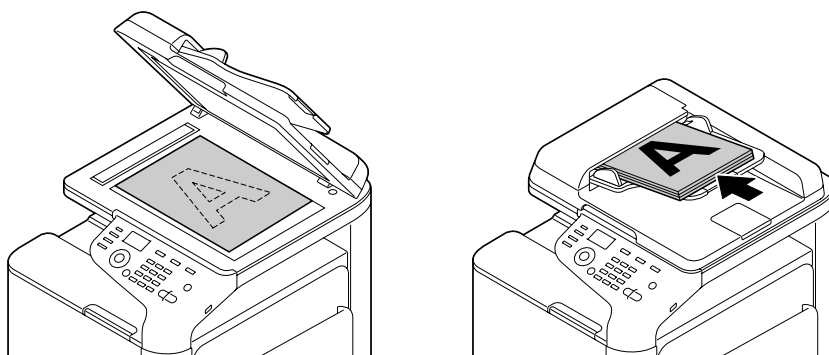
De scanner gebruiken

Scannen vanuit een computertoepassing

Documenten kunnen worden gescand vanaf een computer die op deze computer is aangesloten met een USB-kabel of via een netwerk. U kunt de gewenste scaninstellingen opgeven en de scanbewerking uitvoeren vanuit toepassingen die compatibel zijn met TWAIN of WIA. Vanuit het scannerstuurprogramma kunt u een voorbeeld weergeven en verschillende aanpassingen opgeven, bijvoorbeeld voor de grootte van het scangebied.

Normaal scannen

1. Plaats het document dat u wilt scannen.



Opmerking:

Voor details over het plaatsen van het document, raadpleegt u “Een document laden” op pagina 122.

2. Start de toepassing waarmee u wilt scannen.
3. Start het scannerstuurprogramma volgens de instellingen van de toepassing.
4. Geef de vereiste instellingen voor het scannerstuurprogramma op.
5. Klik op de knop **Scan** in het scannerstuurprogramma.

Instellingen van het TWAIN-stuurprogramma voor Windows

☐ Load

Geef een opgeslagen bestand (DAT-bestand) met scaninstellingen op.

☐ Save

Sla de huidige instellingen op als een instellingenbestand (DAT-bestand).

☐ Default

Stel alle instellingen opnieuw in op de standaardwaarden.

☐ Pictogram Help

Klik hierop om de Help weer te geven.

☐ Pictogram About

Klik hierop om informatie over de softwareversie weer te geven.

☐ Paper source

Geef de Paper source op voor het scannen van documenten.

☐ Original Size (Origineel formaat)

Geef het formaat van het document op.

☐ Scan Type

Geef het scantype op.

☐ Resolution

Geef de resolutie op.

☐ Scale

Geef de factor op waarmee het geselecteerde gebied moet worden vergroot of verkleind.

Opmerking:

Als u de resolutie hebt ingesteld op 1200 × 1200 dpi of hoger, kunt u hier geen hogere instelling opgeven dan 100%.

☐ Scanning mode

Selecteer **Auto** of **Manual (Handmatig)**. Als u **Manual (Handmatig)** selecteert, verschijnt een tabblad waarop u gedetailleerde instellingen kunt opgeven, bijvoorbeeld voor **Brightness/Contrast** en **Filter**.

Opmerking:

☐ *Welke parameters u kunt instellen, is afhankelijk van de geselecteerde scanmodus.*

☐ *Als u **Auto** hebt geselecteerd als scanmodus, wordt vanaf de glasplaat voor het origineel eerst een voorafgaande scan is uitgevoerd waarmee u een voorbeeld van de afbeelding kunt controleren en vervolgens de feitelijke scan uitgevoerd.*

☐ Image size

Geeft de gegevensgrootte van de gescande afbeelding aan.

☐ Rotation

Selecteer de stand van de te scannen afbeelding.

☐ Close

Klik hierop om het venster voor het TWAIN-stuurprogramma te sluiten.

☐ Prescan

Klik hierop om een scan uit te voeren voor een voorbeeld van de afbeelding.

☐ Scan

Klik hierop om het scannen te starten.

☐ Pictogram AutoCrop

Klik hierop om de scanpositie automatisch te bepalen op basis van het voorbeeld van de afbeelding.

☐ Pictogram Zoom

Klik hierop om het gebied dat u in het voorbeeldvenster hebt geselecteerd, opnieuw te scannen en het te vergroten zodat het in het venster past.

☐ Pictogram Mirror

Klik hierop om een gespiegeld beeld van het voorbeeld van de afbeelding weer te geven.

- ☐ Pictogram Tone Reversal

Klik hierop om een negatief van de kleuren in het voorbeeld van de afbeelding weer te geven.

- ☐ Pictogram Clear

Klik hierop om het voorbeeld van de afbeelding te wissen.

- ☐ Voorbeeldvenster

Hier wordt een voorbeeld van de afbeelding weergegeven. Sleep de rechthoek over de afbeelding om een gebied te selecteren.

- ☐ Before/After (RGB)

Verplaats de aanwijzer in het voorbeeldvenster om de kleurtinten op de aanwijzerpositie voor en na aanpassingen weer te geven.

- ☐ Width/Height

Geeft de breedte en de hoogte van het geselecteerde gebied weer in de geselecteerde maateenheid.

Instellingen van het WIA-stuurprogramma voor Windows

- ☐ Paper source

Selecteer de papierbron.

- ☐ Color picture

Selecteer deze instelling als u in kleur wilt scannen.

- ☐ Grayscale picture

Selecteer deze instelling als u in grijswaarden wilt scannen.

- ☐ Black and white picture or text

Selecteer deze instelling als u in zwart-wit wilt scannen.

- ☐ Custom Settings

Selecteer deze instelling als u bij het scannen instellingen voor het aanpassen van de kwaliteit van de gescande afbeelding wilt toepassen.

Opmerking:

Als u instellingen voor het aanpassen van de kwaliteit van de gescande afbeelding hebt opgegeven, wordt Custom Settings automatisch geselecteerd.

- ☐ Adjust the quality of the scanned picture

Klik op dit bericht om het dialoogvenster Advanced Properties weer te geven. In het dialoogvenster Advanced Properties kunt u instellingen opgeven voor Brightness (Helderheid), Contrast, Resolution en het type afbeelding (kleur, grijswaarden of zwart-wit).

Opmerking:

Deze instellingen worden toegepast als u Custom Settings selecteert.

- ☐ Page size

Geef het papierformaat op als u Page source hebt ingesteld op **Document Feeder**.

- ☐ Voorbeeldvenster

Hier wordt een voorbeeld van de afbeelding weergegeven. Sleep de rechthoek over de afbeelding om een gebied te selecteren.

- ☐ Preview

Klik hierop om een scan uit te voeren voor een voorbeeld van de afbeelding.

- ☐ Scan

Klik hierop om het scannen te starten.

- ☐ Cancel (Annuleren)

Klik hierop om het venster voor het WIA-stuurprogramma te sluiten.

Instellingen van het TWAIN-stuurprogramma voor Macintosh

- ☐ Load

Geef een opgeslagen bestand (DAT-bestand) met scaninstellingen op.

- ☐ Save

Sla de huidige instellingen op als een instellingenbestand (DAT-bestand).

☐ Default

Stel alle instellingen opnieuw in op de standaardwaarden.

☐ Pictogram Help

Klik hierop om de Help weer te geven.

☐ Pictogram About

Klik hierop om informatie over de softwareversie weer te geven.

☐ Paper source

Geef de Paper source op voor het scannen van documenten.

☐ Original Size (Origineel formaat)

Geef het formaat van het document op.

☐ Scan Type

Geef het scantype op.

☐ Resolution

Geef de resolutie op.

☐ Scale

Geef de factor op waarmee het geselecteerde gebied moet worden vergroot of verkleind.

Opmerking:

Als u de resolutie hebt ingesteld op 1200×1200 dpi of hoger, kunt u hier geen hogere instelling opgeven dan 100%.

☐ Scanning mode

Selecteer **Auto** of **Manual (Handmatig)**. Als u **Manual (Handmatig)** selecteert, verschijnt een tabblad waarop u gedetailleerde instellingen kunt opgeven, bijvoorbeeld voor **Brightness/Contrast** en **Filter**.

Opmerking:

- ☐ *Welke parameters u kunt instellen, is afhankelijk van de geselecteerde scanmodus.*
- ☐ *Als u **Auto** hebt geselecteerd als scanmodus, wordt vanaf de glasplaat voor het origineel eerst een voorafgaande scan is uitgevoerd waarmee u een voorbeeld van de afbeelding kunt controleren en vervolgens de feitelijke scan uitgevoerd.*
- ☐ Image size
Geeft de gegevensgrootte van de gescande afbeelding aan.
- ☐ Rotation
Selecteer de stand van de te scannen afbeelding.
- ☐ Close
Klik hierop om het venster voor het TWAIN-stuurprogramma te sluiten.
- ☐ Prescan
Klik hierop om een scan uit te voeren voor een voorbeeld van de afbeelding.
- ☐ Scan
Klik hierop om het scannen te starten.
- ☐ Pictogram AutoCrop
Klik hierop om de scanpositie automatisch te bepalen op basis van het voorbeeld van de afbeelding.
- ☐ Pictogram Zoom
Klik hierop om het gebied dat u in het voorbeeldvenster hebt geselecteerd, opnieuw te scannen en het te vergroten zodat het in het venster past.
- ☐ Pictogram Mirror
Klik hierop om een gespiegeld beeld van het voorbeeld van de afbeelding weer te geven.
- ☐ Pictogram Tone Reversal
Klik hierop om een negatief van de kleuren in het voorbeeld van de afbeelding weer te geven.

☐ Pictogram Clear

Klik hierop om het voorbeeld van de afbeelding te wissen.

☐ Voorbeeldvenster

Hier wordt een voorbeeld van de afbeelding weergegeven. Sleep de rechthoek over de afbeelding om een gebied te selecteren.

☐ Before/After (RGB)

Verplaats de aanwijzer in het voorbeeldvenster om de kleurtinten op de aanwijzerpositie voor en na aanpassingen weer te geven.

☐ Width/Height

Geeft de breedte en de hoogte van het geselecteerde gebied weer in de geselecteerde maateenheid.

Scannen met de machine

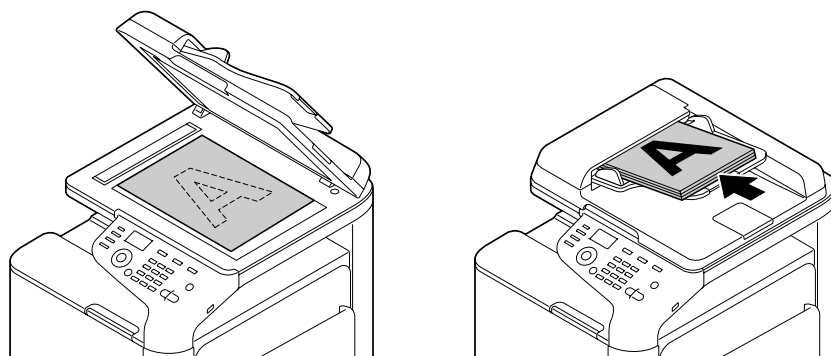
U kunt ook scannen met behulp van de toetsen van de machine. Deze bewerking wijkt af van scannen vanuit een computertoepassing omdat u ook de bestemming van de scangegevens kunt opgeven.

Opmerking:

Als u instellingen opgeeft en daarbij geen toets indrukt gedurende de periode die is opgegeven voor AUTO PANEL RESET (Auto panel reset), worden de ingevoerde instellingen geannuleerd en verschijnt het hoofdscherm in de scanmodus.

Normaal scannen

1. Druk op de toets **Scan** om over te gaan naar de scanmodus.
2. Plaats het document dat u wilt scannen.

**Opmerking:**

Voor details over het plaatsen van het document, raadpleegt u “Een document laden” op pagina 122.

3. Geef de gewenste scaninstellingen op.
4. Als u in kleur wilt scannen, drukt u op de toets **Start (Color) (Start (Kleur))**. Als u monochroom wilt scannen, drukt u op de toets **Start (B&W) (Start (Z&W))**.
Als het document in de ADF is geladen, wordt het scannen gestart en worden de gegevens vervolgens naar de opgegeven locatie verzonden. Als het document op de glasplaat voor het origineel is geplaatst, gaat u verder met stap 5.
5. Als in het berichtvenster **NEXT PAGE? (Volg.pag.?)** verschijnt, plaatst u de tweede pagina van het document op de glasplaat voor het origineel en drukt u vervolgens op de toets **Select**.
6. Druk op de toets **▲** of **▼** om de grootte te selecteren van het document dat u in stap 5 hebt geplaatst, en druk vervolgens op de toets **Select**.
7. Druk op de toets **Start** als alle pagina's van het document zijn gescand.
Het gescande document wordt verzonden naar de opgegeven locatie.

Opmerking:

- ☐ Als u tijdens het scannen op de toets **Stop/Reset** drukt, verschijnt **JOB CANCEL (Opdracht opheffen)**. Als u door wilt gaan met scannen, selecteert u **NO (Nee)**. Als u het scannen wilt stoppen, selecteert u **YES (Ja)**.
- ☐ Als u een taak wilt annuleren waarvoor het scannen is voltooid en de gegevens in de wachtrij voor verzenden zijn geplaatst, raadpleegt u “Een taak verwijderen uit de wachtrij voor verzenden” op pagina 182.

De locatie voor de gegevens opgeven

Selecteer de computer of het USB-geheugenapparaat als de locatie waar de gescande gegevens moeten worden opgeslagen. Als u de gegevens wilt overbrengen via een netwerk, raadpleegt u “Het bestemmingsadres opgeven (scannen naar e-mail/FTP/SMB)” op pagina 159.

Opmerking:

Als u een adres hebt opgegeven als bestemming voor de gegevens, kunt u SCAN TO USB MEMORY (Scan naar usb-geh.) niet selecteren.

Gegevens opslaan op een USB-geheugenapparaat (scannen naar USB-geheugen)

Volg onderstaande procedure om scangegevens op te slaan op een USB-geheugenapparaat dat is aangesloten op de USB HOST-poort van deze machine.

Opmerking:

Deze machine is compatibel met USB-geheugenapparaten van 4 GB of minder.

1. Steek het USB-geheugenapparaat in de USB HOST-poort van deze machine.
2. Druk in het hoofdvvenster (scanmodus) op de toets ▲ of ▼ om SCAN TO (Scan naar) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
3. Druk op de toets ▲ of ▼ om SCAN TO USB MEMORY (Scan naar usb-geh.) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.

Opmerking:

Afhankelijk van het gebruikte USB-geheugenapparaat kan het enige tijd duren voordat de scangegevens zijn overgebracht.

Het bestemmingsadres opgeven (scannen naar e-mail/FTP/SMB)

U kunt scangegevens via het netwerk naar een opgegeven adres (e-mailadres, FTP-adres of SMB-adres) verzenden. U kunt het adres rechtstreeks typen of een adres selecteren dat op de machine is opgeslagen.

Opmerking:

- ☐ Als u scangegevens via het netwerk wilt verzenden, moet u instellingen opgeven voor NETWORK SETTING (Netwerkinst.) en, als u naar een e-mailadres verzendt, E-MAIL SETTING (E-mailinstelling).

- ❑ *Als u scangegevens per e-mail verzendt en de grootte van de gegevens de grootte overschrijdt die bij FILE SIZE (Bestands-grootte) is ingesteld, worden de gegevens automatisch gesplitst in verschillende e-mailberichten. Voor meer informatie, raadpleegt u "Menu SCAN SETTING (Scan-instelling)" op pagina 70.*
- ❑ *Als u scangegevens wilt opslaan in een gedeelde map op een computer waarop Windows is geïnstalleerd of op de FTP-server, moet het FTP-adres of SMB-adres zijn opgeslagen als een bestemming voor verkort kiezen. Deze adressen kunnen alleen worden opgeslagen vanuit Local Setup Program of Web-Based EpsonNet Config. Voor meer informatie, raadpleegt u de Reference Guide (Naslaggids).*

Het e-mailadres rechtstreeks invoeren

U kunt het bestemmingsadres (e-mailadres) waarnaar u de scangegevens wilt verzenden, direct typen.

Opmerking:

U kunt maximaal 16 adressen (totaal voor direct ingevoerde e-mailadressen en voor resultaten van een LDAP-zoekactie) opgeven.

1. Typ in het hoofdscherm in scanmodus het bestemmingsadres met behulp van het toetsenblok.

Opmerking:

Raadpleeg de Facsimile User's Guide (Gebruikershandleiding van de fax) voor meer informatie over het invoeren en bewerken van tekst.

2. Druk op de toets **Select** als u de tekst hebt ingevoerd.
3. Als u een e-mailadres hebt geselecteerd, drukt u op de toets **▲** of **▼** om **FINISH (Einde)** te selecteren en drukt u vervolgens op de toets **Select**.

Opmerking:

*Als u een aanvullend e-mailadres wilt toevoegen, selecteert u **ADD (Toevoegen)** in stap 3 en geeft u vervolgens de bestemming op.*

*Als u het opgegeven e-mailadres wilt bewerken, selecteert u **CHECK/EDIT (Controle/bewerken)** in stap 3 en gaat u vervolgens verder met stap 2 van "Een opgegeven bestemmingsadres bewerken".*

*Als u een adres wilt verwijderen, selecteert u **CHECK/EDIT (Controle/bewerken)** in stap 3 en gaat u vervolgens verder met stap 2 van "Een opgegeven bestemmingsadres verwijderen".*

Selecteren uit de favorietenlijst

Van de bestemmingen die op deze machine zijn opgeslagen voor verkort kiezen en voor het groepkiezen, kunt u maximaal 20 bestemmingen opslaan in de favorietenlijst, waarmee u snel toegang krijgt tot regelmatig opgegeven bestemmingen. Volg de hieronder beschreven procedure om een adres (e-mailadres, FTP-adres of SMB-adres) uit de favorietenlijst op te geven als ontvanger van de scangegevens.

Opmerking:

Voor details over het opslaan van adressen in de favorietenlijst, raadpleegt u "Opslaan in de favorietenlijst" op pagina 169.

1. Druk terwijl het hoofdscherm in scanmodus is of het bericht Can Use AddressBook (Kan adresboek gebr.) wordt weergegeven, op de toets **Addressbook (Adresboek)**. FAVORITE (Favoriet) verschijnt.
2. Druk op de toets ▲ of ▼ om de gewenste gegevens te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
3. Druk opnieuw op de toets **Select**.
Als u een FTP-adres of SMB-adres hebt geselecteerd, wordt het bestemmingsadres opgegeven.
4. Als u een e-mailadres hebt geselecteerd, drukt u op de toets ▲ of ▼ om FINISH (Einde) te selecteren en drukt u vervolgens op de toets **Select**.

Opmerking:

Als u een aanvullend e-mailadres wilt toevoegen, selecteert u ADD (Toevoegen) in stap 4 en geeft u vervolgens de bestemming op. Als u gegevens verzendt naar een FTP-adres of SMB-adres, kunt u niet meerdere adressen opgeven.

Als u het opgegeven e-mailadres wilt bewerken, selecteert u CHECK/EDIT (Controle/bewerken) in stap 4. Als u een adres wilt verwijderen, selecteert u CHECK/EDIT (Controle/bewerken) in stap 4 en gaat u vervolgens verder met stap 2 van "Een opgegeven bestemmingsadres verwijderen".

Een bestemming voor verkort kiezen selecteren

U kunt op deze machine maximaal 250 bestemmingen voor verkort kiezen opslaan. Volg de hieronder beschreven procedure om een adres (e-mailadres, FTP-adres of SMB-adres) uit de opgeslagen bestemmingen voor verkort kiezen op te geven als ontvanger van de scangegevens.

Opmerking:

Voor details over het opslaan van adressen als bestemmingen voor verkort kiezen, raadpleegt u "Bestemmingen voor verkort kiezen opslaan (directe invoer)" op pagina 171 of "Bestemmingen voor verkort kiezen opslaan (zoeken met LDAP)" op pagina 172.

1. Druk terwijl het hoofdscherm in scanmodus is of het bericht `Can Use AddressBook` (Kan adresboek gebr.) wordt weergegeven, twee keer op de toets **Addressbook (Adresboek)**. `SPEED DIAL` (Verkort kiezen) verschijnt.
2. Typ op het toetsenblok het nummer (tussen 1 en 250) voor de gewenste bestemming voor verkort kiezen en druk vervolgens op de toets **Select**.
De gegevens die voor de bestemming voor verkort kiezen zijn opgeslagen, worden gedurende twee seconden weergegeven.
3. Druk opnieuw op de toets **Select**.
Als u een FTP-adres of SMB-adres hebt geselecteerd, wordt het bestemmingsadres opgegeven.
4. Als u een e-mailadres hebt geselecteerd, drukt u op de toets **▲** of **▼** om `FINISH` (Einde) te selecteren en drukt u vervolgens op de toets **Select**.

Opmerking:

Als u een aanvullend e-mailadres wilt toevoegen, selecteert u `ADD` (Toevoegen) in stap 4 en geeft u vervolgens de bestemming op. Als u gegevens verzendt naar een FTP-adres of SMB-adres, kunt u niet meerdere adressen opgeven.

Als u het opgegeven e-mailadres wilt bewerken, selecteert u `CHECK/EDIT` (Controle/bewerken) in stap 4. Als u een adres wilt verwijderen, selecteert u `CHECK/EDIT` (Controle/bewerken) in stap 4 en gaat u vervolgens verder met stap 2 van "Een opgegeven bestemmingsadres verwijderen".

Een bestemming voor het kiezen van groepen selecteren

U kunt op deze machine maximaal 20 bestemmingen voor het kiezen van groepen opslaan. (Binnen een groep kunt u maximaal 50 e-mailadressen opslaan.) Volg de hieronder beschreven procedure om e-mailadressen uit de opgeslagen bestemmingen voor het kiezen van groepen op te geven als ontvanger van de scangegevens.

Opmerking:

- ☐ Voor details over het opslaan van e-mailadressen als bestemmingen voor het kiezen van groepen, raadpleegt u "Bestemmingen voor het kiezen van groepen opslaan" op pagina 175.
 - ☐ In scanmodus kunt u geen bestemmingen voor het kiezen van groepen gebruiken die telefoonnummers bevatten.
1. Druk terwijl het hoofdscherm in scanmodus is of het bericht `Can Use AddressBook` (Kan adresboek gebr.) wordt weergegeven, drie keer op de toets **Addressbook (Adresboek)**. `GROUP DIAL` (Groepkiezen) verschijnt.

2. Typ op het toetsenblok het nummer (tussen 1 en 20) voor de gewenste bestemming voor het kiezen van groepen en druk vervolgens op de toets **Select**.
De gegevens die voor de bestemming voor het kiezen van groepen zijn opgeslagen, worden gedurende twee seconden weergegeven.
3. Druk opnieuw op de toets **Select**.
4. Druk op de toets ▲ of ▼ om **FINISH (Einde)** te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.

Opmerking:

*Als u een aanvullend e-mailadres wilt toevoegen, selecteert u **ADD (Toevoegen)** in stap 4 en geeft u vervolgens de bestemming op.*

*Als u het opgegeven e-mailadres wilt bewerken, selecteert u **CHECK/EDIT (Controle/bewerken)** in stap 4. Als u een adres wilt verwijderen, selecteert u **CHECK/EDIT (Controle/bewerken)** in stap 4 en gaat u vervolgens verder met stap 2 van "Een opgegeven bestemmingsadres verwijderen".*

Selecteren vanuit het adresboek

De bestemmingen die op deze machine zijn opgeslagen voor verkort kiezen en voor het kiezen van groepen, worden opgeslagen in het adresboek. Volg de hieronder beschreven procedure om een adres (e-mailadres, FTP-adres of SMB-adres) uit het adresboek op te geven als ontvanger van de scangegevens.

Opmerking:

Deze functie is alleen beschikbaar als gegevens zijn opgeslagen in het adresboek.

1. Druk terwijl het hoofdscherm in scanmodus is of het bericht **Can Use AddressBook (Kan adresboek gebr.)** wordt weergegeven, vier keer op de toets **Addressbook (Adresboek)**. **ADDRESS BOOK (Adresboek)** verschijnt.
2. Druk op de toets ▲ of ▼ om **LIST (Lijst)** te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
Er verschijnt een lijst met de inhoud van het adresboek.
3. Druk op de toets ▲ of ▼ om de gewenste gegevens te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
4. Druk opnieuw op de toets **Select**.
Als u een FTP-adres of SMB-adres hebt geselecteerd, wordt het bestemmingsadres opgegeven.
5. Als u een e-mailadres hebt geselecteerd, drukt u op de toets ▲ of ▼ om **FINISH (Einde)** te selecteren en drukt u vervolgens op de toets **Select**.

Opmerking:

*Als u een aanvullend e-mailadres wilt toevoegen, selecteert u **ADD** (Toevoegen) in stap 5 en geeft u vervolgens de bestemming op. Als u gegevens verzendt naar een FTP-adres of SMB-adres, kunt u niet meerdere adressen opgeven.*

*Als u het opgegeven e-mailadres wilt bewerken, selecteert u **CHECK/EDIT** (Controle/bewerken) in stap 5. Als u een adres wilt verwijderen, selecteert u **CHECK/EDIT** (Controle/bewerken) in stap 5 en gaat u vervolgens verder met stap 2 van "Een opgegeven bestemmingsadres verwijderen".*

Zoeken in het adresboek

U kunt het bestemmingsadres (e-mailadres, FTP-adres of SMB-adres) waarnaar u de scangegevens wilt verzenden, opgeven door in het adresboek te zoeken.

Opmerking:

Deze functie is alleen beschikbaar als gegevens zijn opgeslagen in het adresboek.

1. Druk terwijl het hoofdscherm in scanmodus is of het bericht **Can Use AddressBook** (Kan adresboek gebr.) wordt weergegeven, vier keer op de toets **Addressbook** (Adresboek). **ADDRESS BOOK** (Adresboek) verschijnt.
2. Druk op de toets **▲** of **▼** om **SEARCH** (Zoeken) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
3. Typ met het toetsenblok het trefwoord (maximaal 10 tekens) voor de zoekactie en druk vervolgens op de toets **Select**.
De zoekactie wordt gestart en na enige tijd verschijnen de zoekresultaten. Als geen gegevens worden gevonden die overeenkomen met het trefwoord voor de zoekactie, wordt gedurende twee seconden **NOT FOUND** (Niet gevonden) weergegeven.

Opmerking:

- ☐ Raadpleeg de *Facsimile User's Guide* (Gebruikershandleiding van de fax) voor meer informatie over het invoeren en bewerken van tekst.
 - ☐ Er wordt gezocht in tekst die begint met het eerste teken van de maximaal 10 tekens. Tekst wordt niet gevonden als het trefwoord voor de zoekactie in het midden (na het eerste teken) van een woord voorkomt.
4. Druk op de toets **▲** of **▼** om de gewenste gegevens te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.

Opmerking:

*U kunt de zoekresultaten beperken door op de toets **Back (Terug)** te drukken en vervolgens stap 3 opnieuw uit te voeren.*

5. Druk opnieuw op de toets **Select**.
Als u een FTP-adres of SMB-adres hebt geselecteerd, wordt het bestemmingsadres opgegeven.
6. Als u een e-mailadres hebt geselecteerd, drukt u op de toets ▲ of ▼ om **FINISH (Einde)** te selecteren en drukt u vervolgens op de toets **Select**.

Opmerking:

*Als u een aanvullend e-mailadres wilt toevoegen, selecteert u **ADD (Toevoegen)** in stap 6 en geeft u vervolgens de bestemming op. Als u gegevens verzendt naar een FTP-adres of SMB-adres, kunt u niet meerdere adressen opgeven.*

*Als u het opgegeven e-mailadres wilt bewerken, selecteert u **CHECK/EDIT (Controle/bewerken)** in stap 6. Als u een adres wilt verwijderen, selecteert u **CHECK/EDIT (Controle/bewerken)** in stap 6 en gaat u vervolgens verder met stap 2 van "Een opgegeven bestemmingsadres verwijderen".*

Zoeken op een LDAP-server

U kunt het bestemmingsadres (e-mailadres) waarnaar u de scangegevens wilt verzenden, opgeven met behulp van informatie op de LDAP-server.

Opmerking:

- ❑ *Als u verbinding wilt maken met een LDAP-server, moet u instellingen opgeven voor **LDAP SETTING (LDAP instelling)**. Voor meer informatie, raadpleegt u de *Reference Guide (Naslaggids)*.*
 - ❑ *U kunt maximaal 16 adressen (totaal voor direct ingevoerde adressen en voor resultaten van een LDAP-zoekactie) opgeven.*
 - ❑ *Als u met anonieme toegang naar informatie zoekt op een LDAP-server, kunt u mogelijk niet de juiste zoekresultaten ophalen.*
1. Druk terwijl het hoofdscherm in scanmodus is of het bericht **Can Use AddressBook (Kan adresboek gebr.)** wordt weergegeven, vier keer op de toets **Addressbook (Adresboek)**. **ADDRESS BOOK (Adresboek)** verschijnt.
 2. Druk op de toets ▲ of ▼ om **LDAP SEARCH (LDAP zoeken)** te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
 3. Druk op de toets ▲ of ▼ om **NAME (Naam)** of **E-MAIL (E-mail)** te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.

Opmerking:

Selecteer **NAME** (Naam) om naar geregistreerde namen te zoeken. Selecteer **E-MAIL** (E-mail) om naar e-mailadressen te zoeken.

4. Typ met het toetsenblok het trefwoord (maximaal 10 tekens) voor de zoekactie en druk vervolgens op de toets **Select**.
De zoekactie wordt gestart en na enige tijd verschijnen de zoekresultaten. Als geen gegevens worden gevonden die overeenkomen met het trefwoord voor de zoekactie, wordt gedurende twee seconden **NOT FOUND** (Niet gevonden) weergegeven.

Opmerking:

- ☐ Raadpleeg de *Facsimile User's Guide* (Gebruikershandleiding van de fax) voor meer informatie over het invoeren en bewerken van tekst.
- ☐ Er wordt gezocht in tekst die begint met het eerste teken van de maximaal 10 tekens. Tekst wordt niet gevonden als het trefwoord voor de zoekactie in het midden (na het eerste teken) van een woord voorkomt.

5. Druk op de toets **▲** of **▼** om de gewenste gegevens te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.

Opmerking:

- ☐ Druk op de toets **►** om de gevonden gegevens te controleren.
- ☐ Er kunnen geen e-mailadressen worden opgegeven die meer dan 64 tekens bevatten. Als u een dergelijk e-mailadres opgeeft, wordt gedurende twee seconden **ADDRESS IS TOO LONG** (Adres is te lang) weergegeven en verschijnt vervolgens het scherm waarin u het bestemmingsadres kunt opgeven.
- ☐ U kunt de zoekresultaten beperken door op de toets **Back (Terug)** te drukken en vervolgens stap 4 opnieuw uit te voeren.

6. Druk opnieuw op de toets **Select**.
7. Druk op de toets **▲** of **▼** om **FINISH** (Einde) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.

Opmerking:

*Als u een aanvullend e-mailadres wilt toevoegen, selecteert u **ADD** (Toevoegen) in stap 7 en geeft u vervolgens de bestemming op. Als u het opgegeven e-mailadres wilt bewerken, selecteert u **CHECK/EDIT** (Controle/bewerken) in stap 7 en gaat u vervolgens verder met stap 2 van "Een opgegeven bestemmingsadres bewerken". Als u het opgegeven e-mailadres wilt verwijderen, selecteert u **CHECK/EDIT** (Controle/bewerken) in stap 7 en gaat u vervolgens verder met stap 2 van "Een opgegeven bestemmingsadres verwijderen". Het adres kan niet worden bewerkt.*

Meerdere bestemmingsadressen opgeven

U kunt een bestemmingsadres toevoegen als u een e-mailadres hebt opgegeven als bestemming.

Opmerking:

Als u een FTP-adres of SMB-adres hebt geselecteerd, kunt u niet meerdere bestemmingsadressen opgeven.

1. Druk in het hoofdvenster (scanmodus) op de toets **▲** of **▼** om de instelling voor de bestemming voor de gegevens te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
2. Druk op de toets **▲** of **▼** om **ADD** (Toevoegen) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
3. Geef het bestemmingsadres op.

Opmerking:

Voor details over het typen van e-mailadressen, raadpleegt u "Het e-mailadres rechtstreeks invoeren" op pagina 160.

Voor details over het selecteren uit de favorietenlijst, raadpleegt u "Selecteren uit de favorietenlijst" op pagina 161.

Voor details over het selecteren van bestemmingen voor verkort kiezen, raadpleegt u "Een bestemming voor verkort kiezen selecteren" op pagina 161.

Voor details over het selecteren van bestemmingen voor het kiezen van groepen, raadpleegt u "Een bestemming voor het kiezen van groepen selecteren" op pagina 162.

Voor details over het selecteren uit het adresboek, raadpleegt u "Selecteren vanuit het adresboek" op pagina 163.

Voor details over zoeken in het adresboek, raadpleegt u "Zoeken in het adresboek" op pagina 164.

Voor details over zoeken op een LDAP-server, raadpleegt u "Zoeken op een LDAP-server" op pagina 165.

Een opgegeven bestemmingsadres bewerken

U kunt een e-mailadres bewerken dat u als bestemming hebt opgegeven.

Opmerking:

FTP-adressen, SMB-adressen en adressen die zijn opgeslagen als bestemmingen voor verkort kiezen of voor het kiezen van groepen, kunnen niet worden bewerkt.

1. Druk in het hoofdvenster (scanmodus) op de toets ▲ of ▼ om de instelling voor de bestemming voor de gegevens te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
2. Druk op de toets ▲ of ▼ om CHECK/EDIT (Controle/bewerken) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
3. Druk op de toets ▲ of ▼ om het e-mailadres te selecteren dat u wilt bewerken en druk vervolgens op de toets **Select**.
4. Bewerk het e-mailadres met het toetsenblok en druk vervolgens op de toets **Select**.

Opmerking:

Raadpleeg de Facsimile User's Guide (Gebruikershandleiding van de fax) voor meer informatie over het invoeren en bewerken van tekst.

5. Druk op de toets **Back (Terug)** als u klaar bent met het bewerken van het adres.
6. Druk op de toets ▲ of ▼ om FINISH (Einde) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.

Een opgegeven bestemmingsadres verwijderen

U kunt een opgegeven bestemmingsadres (e-mailadres, FTP-adres of SMB-adres) verwijderen.

Opmerking:

Wijzigingen die u met deze procedure aanbrengt, worden niet toegepast op de oorspronkelijke gegevens (bestemming voor verkort kiezen, bestemming voor het kiezen van groepen, enzovoort).

1. Druk in het hoofdvenster (scanmodus) op de toets ▲ of ▼ om de instelling voor de bestemming voor de gegevens te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
2. Als u een e-mailadres wilt verwijderen, drukt u op de toets ▲ of ▼ om CHECK/EDIT (Controle/bewerken) te selecteren en drukt u vervolgens op de toets **Select**. Druk vervolgens op de toets ▲ of ▼ om het adres te selecteren dat u wilt verwijderen. Als u een FTP-adres of SMB-adres wilt verwijderen, gaat u verder met stap 3.
3. Druk op de toets **Stop/Reset**.

4. Druk op de toets ▲ of ▼ om YES (Ja) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**. Het geselecteerde adres wordt verwijderd.

Opmerking:

Als u alle opgegeven adressen verwijdert, verschijnt het hoofdscherm.

5. Als u een volgend adres wilt verwijderen, herhaalt u de procedure vanaf stap 2.
6. Druk op de toets **Back (Terug)** als u klaar bent met het verwijderen van adressen.
7. Druk op de toets ▲ of ▼ om FINISH (Einde) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.

Adressen opslaan en bewerken

U kunt adressen opslaan en bewerken in de favorietenlijst, als bestemmingen voor verkort kiezen of als bestemmingen voor het kiezen van groepen.

Opmerking:

- ❑ U kunt adressen ook opslaan en bewerken met de programma's Web-Based EpsonNet Config en Local Setup Program op de bijgevoegde Software Disc. Voor meer informatie, raadpleegt u de Reference Guide (Naslaggids).
- ❑ Voor Epson AcuLaser CX37DNF gebruikt u het menu waarmee faxnummers worden opgeslagen en bewerkt, ook om adressen op te slaan en te bewerken. Raadpleeg de Facsimile User's Guide (Gebruikershandleiding van de fax) voor meer informatie over het opslaan en bewerken van faxnummers.

Opslaan in de favorietenlijst

Van de bestemmingen die op deze machine zijn opgeslagen voor verkort kiezen en voor het groepkiezen, kunt u maximaal 20 bestemmingen opslaan in de favorietenlijst, waarmee u snel toegang krijgt tot regelmatig opgegeven bestemmingen. Volg de hieronder beschreven procedure om een adres (e-mailadres, FTP-adres of SMB-adres) op te slaan in de favorietenlijst.

1. Druk in het hoofdvenster (scanmodus) op de toets ▲ of ▼ om UTILITY (Gebr. Programma) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
2. Druk op de toets ▲ of ▼ om DIAL REGISTER (Register kiezen) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.

3. Druk op de toets ▲ of ▼ om FAVORITE (Favoriet) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.

Opmerking:

Als al gegevens zijn opgeslagen in de favorietenlijst, gaat u verder met stap 7 als u stap 3 hebt uitgevoerd.

4. Druk op de toets **Addressbook (Adresboek)** om te schakelen tussen SPEED DIAL (Verkort kiezen) en GROUP DIAL (Groefkiezen).
5. Typ met het toetsenblok het nummer (tussen 1 en 250) voor de bestemming voor verkort kiezen of het nummer (tussen 1 en 20) voor de bestemming voor het kiezen van groepen die u wilt opslaan in de favorietenlijst en druk vervolgens op de toets **Select**.
De gegevens die u hebt opgeslagen voor de geselecteerde bestemming voor verkort kiezen of voor het kiezen van groepen, worden weergegeven.
6. Druk opnieuw op de toets **Select**.
7. Als u een verder adres wilt opslaan, drukt u op de toets ▲ of ▼ om ADD (Toevoegen) te selecteren, drukt u op de toets **Select** en herhaalt u de procedure vervolgens vanaf stap 4.
8. Druk op de toets ▲ of ▼ om FINISH (Einde) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select** als u alle gewenste adressen hebt opgeslagen.

Verwijderen uit de favorietenlijst

U kunt gegevens verwijderen die u in de favorietenlijst hebt opgeslagen.

Opmerking:

Wijzigingen die u met deze procedure aanbrengt, worden niet toegepast op de oorspronkelijke gegevens (bestemming voor verkort kiezen, bestemming voor het kiezen van groepen, enzovoort).

1. Druk in het hoofdvenster (scanmodus) op de toets ▲ of ▼ om UTILITY (Gebr. programma) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
2. Druk op de toets ▲ of ▼ om DIAL REGISTER (Register kiezen) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
3. Druk op de toets ▲ of ▼ om FAVORITE (Favoriet) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.

4. Druk op de toets **▲** of **▼** om **CHECK/EDIT** (Controle/bewerken) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
5. Druk op de toets **▲** of **▼** om het adres te selecteren dat u uit de favorietenlijst wilt verwijderen en druk vervolgens op de toets **Stop/Reset**.
6. Druk op de toets **▲** of **▼** om **YES** (Ja) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**. Het geselecteerde adres wordt verwijderd.
7. Als u een volgend adres wilt verwijderen, herhaalt u de procedure vanaf stap 5.
8. Druk op de toets **Back (Terug)** als u klaar bent met het verwijderen van adressen.
9. Druk op de toets **▲** of **▼** om **FINISH** (Einde) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.

Bestemmingen voor verkort kiezen opslaan (directe invoer)

U kunt e-mailadressen opslaan als bestemmingen voor verkort kiezen. U kunt maximaal 250 bestemmingen voor verkort kiezen opslaan.

Opmerking:

- ☐ Met de toetsen op de machine kunt u FTP-adressen en SMB-adressen niet opslaan als bestemmingen voor verkort kiezen. Deze adressen kunnen worden opgeslagen met Local Setup Program en Web-Based EpsonNet Config. Voor meer informatie, raadpleegt u de Reference Guide (Naslaggids).
 - ☐ De bestemmingen voor verkort kiezen 221 tot en met 250 zijn gereserveerd voor het opslaan van FTP-adressen en SMB-adressen vanuit Local Setup Program en Web-Based EpsonNet Config.
1. Druk in het hoofdvenster (scanmodus) op de toets **▲** of **▼** om **UTILITY** (Gebr. programma) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
 2. Druk op de toets **▲** of **▼** om **DIAL REGISTER** (Register kiezen) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
 3. Druk op de toets **▲** of **▼** om **SPEED DIAL** (Verkort kiezen) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
 4. Typ op het toetsenblok het nummer (tussen 1 en 220) voor de gewenste bestemming voor verkort kiezen en druk vervolgens op de toets **Select**.

5. Druk op de toets **▲** of **▼** om **MANUAL SETTING** (Handm. instelling) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.

Opmerking:

Als geen LDAP-server is opgegeven, slaat u stap 5 over.

6. Typ met het toetsenblok de naam waaronder u het adres wilt opslaan en druk vervolgens op de toets **Select**.

Opmerking:

☐ Raadpleeg de *Facsimile User's Guide* (Gebruikershandleiding van de fax) voor meer informatie over het invoeren en bewerken van tekst.

☐ U kunt maximaal 20 tekens invoeren.

7. Typ het e-mailadres met het toetsenblok en druk vervolgens op de toets **Select**. De instellingen worden opgeslagen en het menu **DIAL REGISTER** (Register kiezen) verschijnt opnieuw.

Opmerking:

U kunt maximaal 64 tekens invoeren.

Bestemmingen voor verkort kiezen opslaan (zoeken met LDAP)

U kunt e-mailadressen als bestemmingen voor verkort kiezen opslaan met behulp van gegevens op de LDAP-server. U kunt maximaal 250 bestemmingen voor verkort kiezen opslaan.

Opmerking:

- ☐ Als u verbinding wilt maken met een LDAP-server, moet u instellingen opgeven voor **LDAP SETTING** (LDAP instelling). Voor meer informatie, raadpleegt u de *Reference Guide* (Naslaggids).
 - ☐ Met de toetsen op de machine kunt u FTP-adressen en SMB-adressen niet opslaan als bestemmingen voor verkort kiezen. Deze adressen kunnen worden opgeslagen met *Local Setup Program* en *Web-Based EpsonNet Config*. Voor meer informatie, raadpleegt u de *Reference Guide* (Naslaggids).
 - ☐ De bestemmingen voor verkort kiezen 221 tot en met 250 zijn gereserveerd voor het opslaan van FTP-adressen en SMB-adressen vanuit *Local Setup Program* en *Web-Based EpsonNet Config*.
1. Druk in het hoofdvenster (scanmodus) op de toets **▲** of **▼** om **UTILITY** (Gebr. programma) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.

2. Druk op de toets ▲ of ▼ om DIAL REGISTER (Register kiezen) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
3. Druk op de toets ▲ of ▼ om SPEED DIAL (Verkort kiezen) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
4. Typ op het toetsenblok het nummer (tussen 1 en 220) voor de gewenste bestemming voor verkort kiezen en druk vervolgens op de toets **Select**.
5. Druk op de toets ▲ of ▼ om LDAP SEARCH (LDAP zoeken) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.

Opmerking:

Als geen LDAP-server is opgegeven, wordt LDAP SEARCH (LDAP zoeken) niet weergegeven.

6. Druk op de toets ▲ of ▼ om NAME (Naam) of E-MAIL (E-mail) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.

Opmerking:

Selecteer NAME (Naam) om naar geregistreerde namen te zoeken. Selecteer E-MAIL (E-mail) om naar e-mailadressen te zoeken.

7. Typ met het toetsenblok het trefwoord (maximaal 10 tekens) voor de zoekactie en druk vervolgens op de toets **Select**.
De zoekactie wordt gestart en na enige tijd verschijnen de zoekresultaten. Als geen gegevens worden gevonden die overeenkomen met het trefwoord voor de zoekactie, wordt gedurende twee seconden NOT FOUND (Niet gevonden) weergegeven.

Opmerking:

☐ Raadpleeg de Facsimile User's Guide (Gebruikershandleiding van de fax) voor meer informatie over het invoeren en bewerken van tekst.

☐ Er wordt gezocht in tekst die begint met het eerste teken van de maximaal 10 tekens. Tekst wordt niet gevonden als het trefwoord voor de zoekactie in het midden (na het eerste teken) van een woord voorkomt.

8. Druk op de toets ▲ of ▼ om de gewenste gegevens te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.

Opmerking:

☐ Druk op de toets ► om de gevonden gegevens te controleren.

- ❑ *Er kunnen geen e-mailadressen worden opgegeven die meer dan 64 tekens bevatten. Als u een dergelijk e-mailadres opgeeft, wordt gedurende twee seconden ADDRESS IS TOO LONG (Adres is te lang) weergegeven en verschijnt vervolgens het scherm waarin u het bestemmingsadres kunt opgeven.*
 - ❑ *U kunt de zoekresultaten beperken door op de toets **Back (Terug)** te drukken en vervolgens stap 7 opnieuw uit te voeren.*
9. Bewerk, indien gewenst, de naam waaronder u het adres wilt opslaan en druk vervolgens op de toets **Select**.
 10. Bewerk, indien gewenst, het e-mailadres en druk vervolgens op de toets **Select**.
De instellingen worden opgeslagen en het menu DIAL REGISTER (Register kiezen) verschijnt opnieuw.

Bestemmingen voor verkort kiezen bewerken en verwijderen

U kunt een adres dat is opgeslagen als een bestemming voor verkort kiezen, bewerken en verwijderen.

Opmerking:

Met de toetsen op de machine kunt u FTP-adressen en SMB-adressen die zijn opgeslagen als bestemmingen voor verkort kiezen, niet bewerken of verwijderen. Deze adressen kunnen worden bewerkt en verwijderd met Local Setup Program en Web-Based EpsonNet Config. Voor meer informatie, raadpleegt u de Reference Guide (Naslaggids).

1. Druk in het hoofdvenster (scanmodus) op de toets ▲ of ▼ om UTILITY (Gebr. programma) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
2. Druk op de toets ▲ of ▼ om DIAL REGISTER (Register kiezen) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
3. Druk op de toets ▲ of ▼ om SPEED DIAL (Verkort kiezen) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
4. Typ op het toetsenblok het nummer (tussen 1 en 220) voor de bestemming voor verkort kiezen die u wilt bewerken of verwijderen en druk vervolgens op de toets **Select**.
De gegevens die momenteel voor de bestemming voor verkort kiezen zijn opgeslagen, worden gedurende twee seconden weergegeven.

5. Druk op de toets ▲ of ▼ om **EDIT** (Bewerken) (als u de bestemming wilt bewerken) of **DELETE** (Verwijderen) (als u de bestemming wilt verwijderen) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.

Als u **DELETE** (Verwijderen) selecteert, worden de instellingen verwijderd en verschijnt het menu **DIAL REGISTER** (Register kiezen) opnieuw.

6. Bewerk met het toetsenblok de naam waaronder u het adres hebt opgeslagen en druk vervolgens op de toets **Select**.

Opmerking:

Raadpleeg de Facsimile User's Guide (Gebruikershandleiding van de fax) voor meer informatie over het invoeren en bewerken van tekst.

7. Bewerk het e-mailadres met het toetsenblok en druk vervolgens op de toets **Select**. De gewijzigde instellingen worden opgeslagen en het menu **DIAL REGISTER** (Register kiezen) verschijnt opnieuw.

Opmerking:

*Als de bestemming voor verkort kiezen die u hebt bewerkt, is opgeslagen in de favorietenlijst of in een bestemming voor het kiezen van groepen, verschijnt een bevestigingsbericht waarin wordt gevraagd of u de bestemming wilt behouden zoals deze na de bewerking in stap 7 is opgeslagen. Selecteer **YES** (Ja) als u de wijzigingen wilt behouden die u in de opgeslagen bestemming hebt aangebracht. Selecteer **NO** (Nee) als u de wijzigingen wilt annuleren.*

Bestemmingen voor het kiezen van groepen opslaan

U kunt een e-mailadres opslaan in een bestemming voor het kiezen van groepen. U kunt maximaal 20 bestemmingen voor het kiezen van groepen opslaan. (Binnen een groep kunt u maximaal 50 e-mailadressen opslaan.)

Opmerking:

In bestemmingen voor het kiezen van groepen kunt u alleen adressen opslaan die zijn opgeslagen als bestemmingen voor verkort kiezen of als andere bestemmingen voor het kiezen van groepen.

1. Druk in het hoofdvenster (scanmodus) op de toets ▲ of ▼ om **UTILITY** (Gebr. programma) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
2. Druk op de toets ▲ of ▼ om **DIAL REGISTER** (Register kiezen) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
3. Druk op de toets ▲ of ▼ om **GROUP DIAL** (Groepkiezen) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.

4. Typ op het toetsenblok het nummer (tussen 1 en 20) voor de gewenste bestemming voor het kiezen van groepen en druk vervolgens op de toets **Select**.
5. Typ met het toetsenblok de naam voor de groep en druk vervolgens op de toets **Select**.

Opmerking:

Raadpleeg de Facsimile User's Guide (Gebruikershandleiding van de fax) voor meer informatie over het invoeren en bewerken van tekst.

6. Typ op het toetsenblok het nummer (tussen 1 en 220) voor de bestemming voor verkort kiezen die u aan de groep wilt toevoegen en druk vervolgens op de toets **Select**.
De gegevens die voor de geselecteerde bestemming voor verkort kiezen zijn opgeslagen, worden weergegeven.
7. Druk opnieuw op de toets **Select**.
8. Als u een verdere bestemming voor verkort kiezen wilt opslaan, drukt u op de toets ▲ of ▼ om **ADD** (Toevoegen) te selecteren, drukt u op de toets **Select** en herhaalt u de procedure vervolgens vanaf stap 6.
9. Druk op de toets ▲ of ▼ om **FINISH** (Einde) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select** als u alle gewenste bestemmingen voor verkort kiezen hebt opgeslagen.

Bestemmingen voor het kiezen van groepen bewerken en verwijderen

U kunt een adres dat is opgeslagen als een bestemming voor het kiezen van groepen, bewerken en verwijderen.

1. Druk in het hoofdvenster (scanmodus) op de toets ▲ of ▼ om **UTILITY** (Gebr. Programma) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
2. Druk op de toets ▲ of ▼ om **DIAL REGISTER** (Register kiezen) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
3. Druk op de toets ▲ of ▼ om **GROUP DIAL** (Groepkiezen) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
4. Typ op het toetsenblok het nummer (tussen 1 en 20) voor de bestemming voor het kiezen van groepen die u wilt bewerken of verwijderen en druk vervolgens op de toets **Select**.
De gegevens die momenteel voor de bestemming voor het kiezen van groepen zijn opgeslagen, worden gedurende twee seconden weergegeven.

5. Druk op de toets ▲ of ▼ om **EDIT** (Bewerken) (als u de bestemming wilt bewerken) of **DELETE** (Verwijderen) (als u de bestemming wilt verwijderen) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.

Als u **DELETE** (Verwijderen) selecteert, worden de instellingen verwijderd en verschijnt het menu **DIAL REGISTER** (Register kiezen) opnieuw.

6. Bewerk, indien gewenst, de naam van de groep en druk vervolgens op de toets **Select**.

Opmerking:

Raadpleeg de Facsimile User's Guide (Gebruikershandleiding van de fax) voor meer informatie over het invoeren en bewerken van tekst.

7. Druk op de toets ▲ of ▼ om **ADD** (Toevoegen) (als u een bestemming voor verkort kiezen wilt toevoegen), **CHECK/EDIT** (Controle/bewerken) (als u de bestemming wilt verwijderen) of **FINISH** (Einde) (als u klaar bent met bewerken) te selecteren. Druk vervolgens op de toets **Select**.

Als u **FINISH** (Einde) selecteert, worden de bewerkte instellingen opgeslagen en verschijnt het menu **DIAL REGISTER** (Register kiezen) opnieuw. Als u **ADD** (Toevoegen) selecteert, gaat u verder met stap 6 van "Bestemmingen voor het kiezen van groepen opslaan" op pagina 175. Als u **CHECK/EDIT** (Controle/bewerken) selecteert, gaat u verder met stap 8.

8. Druk op de toets ▲ of ▼ om de bestemming voor verkort kiezen te selecteren die u wilt verwijderen en druk vervolgens op de toets **Stop/Reset**.

Opmerking:

*Druk op de toets **Select** om de instellingen voor de geselecteerde bestemming te controleren.*

9. Druk op de toets ▲ of ▼ om **YES** (Ja) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.

10. Druk op de toets **Back (Terug)** als u de bestemming voor verkort kiezen hebt verwijderd.

11. Als u een volgende bestemming voor verkort kiezen wilt verwijderen, herhaalt u de procedure vanaf stap 8.

12. Druk op de toets ▲ of ▼ om **FINISH** (Einde) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select** als u geen verdere bestemmingen voor verkort kiezen wilt verwijderen.

Opmerking:

Als de bestemming voor het kiezen van groepen die u hebt bewerkt, is opgeslagen in de favorietenlijst of in een bestemming voor het kiezen van groepen, verschijnt een bevestigingsbericht waarin wordt gevraagd of u de bestemming wilt behouden zoals deze na de bewerking in stap 12 is opgeslagen. Selecteer YES (Ja) als u de wijzigingen wilt behouden die u in de opgeslagen bestemming hebt aangebracht. Selecteer NO (Nee) als u de wijzigingen wilt annuleren.

De gegevensindeling selecteren

U kunt de gegevensindeling selecteren voor de gescande afbeelding.

1. Druk in het hoofdvenster (scanmodus) op de toets ▲ of ▼ om de huidige instelling voor de gegevensindeling te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
2. Druk op de toets ▲ of ▼ om TIFF, PDF of JPEG te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**. Het hoofdscherm verschijnt opnieuw in de scanmodus.

Opmerking:

- ☐ *Als u SIMPLEX/DUPLEX (Enkelz./Dubbelz.) hebt ingesteld op 2-SIDE (2-zijdig), verschijnt alleen PDF. Daarnaast verschijnt JPEG niet als u BW Only (Alleen ZW) hebt geselecteerd als kleurinstelling.*
- ☐ *PDF-gegevens kunnen worden geopend in Adobe Acrobat Reader.*
- ☐ *TIFF-bestanden van afbeeldingen die zijn gescand met de instelling COLOR of GRAY (Kleur of grijs), kunnen niet worden geopend met de Windows-viewer voor afbeeldingen en faxen, die als standaardonderdeel in Windows XP is opgenomen. Deze bestanden kunnen worden geopend met toepassingen voor afbeeldingsverwerking zoals PhotoShop, Microsoft Office Document Imaging en ACDsee.*

De instelling voor de scankwaliteit selecteren

U kunt de resolutie, scanmodus en densiteit selecteren die het meest geschikt zijn voor de gescande afbeelding.

De resolutie selecteren

1. Druk in het hoofdvenster (scanmodus) op de toets ▲ of ▼ om de huidige instelling voor de scankwaliteit te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.

2. Druk op de toets ▲ of ▼ om RESOLUTION te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
3. Druk op de toets ▲ of ▼ om 150×150dpi of 300×300dpi te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
Het hoofdscherm verschijnt opnieuw in de scanmodus.

De scanmodus selecteren

1. Druk in het hoofdvenster (scanmodus) op de toets ▲ of ▼ om de huidige instelling voor de scankwaliteit te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
2. Druk op de toets ▲ of ▼ om MODE (Functie) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
3. Druk op de toets ▲ of ▼ om MIX (Mix), TEXT (Tekst) of PHOTO (Foto) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
Het hoofdscherm verschijnt opnieuw in de scanmodus.

De scandensiteit selecteren

1. Druk in het hoofdvenster (scanmodus) op de toets ▲ of ▼ om de huidige instelling voor de scankwaliteit te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
2. Druk op de toets ▲ of ▼ om DENSITY (Densiteit) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
3. Druk op de toets ◀ of ▶ om de gewenste scandensiteit te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
Hoe verder de indicator opschuift naar rechts, hoe donkerder de densiteit wordt.

De scanscherpte opgeven

1. Druk in het hoofdvenster (scanmodus) op de toets ▲ of ▼ om de huidige instelling voor de scankwaliteit te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
2. Druk op de toets ▲ of ▼ om SHARPNESS (Scherpte) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
3. Druk op de toets ◀ of ▶ om de gewenste scanscherpte te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
Hoe verder de indicator opschuift naar rechts, hoe helderder de densiteit wordt.

Dubbelzijdig scannen instellen

U kunt dubbelzijdig bedrukte documentpagina's scannen met de ADF.

Opmerking:

- ❑ *Deze instellingen zijn alleen beschikbaar als het document in de ADF is geladen. Als het te scannen document niet in de ADF wordt geladen, wordt automatisch 1-SIDE (1-zijdig) geselecteerd en wordt het document gescand vanaf de glasplaat voor het origineel.*
 - ❑ *Deze instelling is alleen beschikbaar als PDF is geselecteerd als gegevensindeling voor de gescande afbeelding.*
1. Druk in het hoofdvenster (scanmodus) op de toets ▲ of ▼ om de huidige instelling voor enkelzijdig/dubbelzijdig te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
 2. Druk op de toets ▲ of ▼ om 2-SIDE (2-zijdig) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
 3. Druk op de toets ▲ of ▼ om LONG EDGE (Lange rand) of SHORT EDGE (Korte rand) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
Het hoofdscherm verschijnt opnieuw in de scanmodus.

Opmerking:

Voor details over LONG EDGE (Lange rand) en SHORT EDGE (Korte rand), raadpleegt u "Dubbelzijdig kopiëren vanuit de ADF" op pagina 145.

4. Geef de gewenste scaninstellingen op.
5. Laad the document in de ADF zodat de voorzijde kan worden gescand.
6. Als u in kleur wilt scannen, drukt u op de toets **Start (Color) (Start (Kleur))**. Als u monochroom wilt scannen, drukt u op de toets **Start (B&W) (Start (Z&W))**.
De voorzijde van het document wordt gescand.
7. Laad the document in de ADF zodat de achterzijde kan worden gescand en druk vervolgens op de toets **Select**.
De achterzijde van het document wordt gescand.

Het scanformaat instellen

U kunt de grootte van de scangegevens opgeven.

1. Druk in het hoofdvenster (scanmodus) op de toets ▲ of ▼ om de huidige instelling voor het scanformaat te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
2. Druk op de toets ▲ of ▼ om het gewenste formaat te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
Het hoofdscherm verschijnt opnieuw in de scanmodus.

De kleurinstelling voor scannen instellen

U kunt de kleurinstelling voor de scangegevens opgeven.

1. Druk in het hoofdvenster (scanmodus) op de toets ▲ of ▼ om de huidige instelling voor de kleurinstelling van de scangegevens te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
2. Druk op de toets ▲ of ▼ om BW Only (Alleen ZW) of COLOR or GRAY (Kleur of grijs) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
Het hoofdscherm verschijnt opnieuw in de scanmodus.

Opmerking:

- ☐ Als u JPEG selecteert als gegevensindeling, wordt de kleurinstelling voor de scan ingesteld op BW Only (Alleen ZW) en wordt de gegevensindeling automatisch ingesteld op PDF.
- ☐ De instellingen voor SCAN SETTING (Scan-instelling)/CODING METHOD (Codeermethode) in het menu UTILITY (Gebr. programma) zijn alleen beschikbaar als u BW Only (Alleen ZW) selecteert.

Het onderwerp opgeven

Geef het onderwerp op dat moet worden gebruikt als u de scangegevens als e-mail verzendt.

1. Druk in het hoofdvenster (scanmodus) op de toets ▲ of ▼ om SUBJECT (Onderwerp) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
2. Typ het onderwerp met het toetsenblok en druk vervolgens op de toets **Select**.
Het hoofdscherm verschijnt opnieuw in de scanmodus.

Opmerking:

- ☐ Raadpleeg de Facsimile User's Guide (Gebruikershandleiding van de fax) voor meer informatie over het invoeren en bewerken van tekst.

- ☐ Druk op de toets **Back (Terug)** om het opgegeven onderwerp te wissen.

Een taak verwijderen uit de wachtrij voor verzenden

U kunt de lijst weergeven met taken die in de wachtrij voor verzenden staan en een taak uit de lijst verwijderen.

1. Druk in het hoofdvenster (scanmodus) op de toets **▲** of **▼** om CANCEL RESERV. (Annule. reserv.) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
2. Druk op de toets **▲** of **▼** om de taak te selecteren die u wilt verwijderen en druk vervolgens op de toets **Select**.

Opmerking:

- ☐ Druk op de toets **►** om de gegevens voor de geselecteerde taak te controleren.
 - ☐ Als de wachtrij voor verzenden geen taken bevat, verschijnt NONE (Geen).
3. Druk op de toets **▲** of **▼** om YES (Ja) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**. Het hoofdscherm verschijnt opnieuw in de scanmodus.

Hoofdstuk 8

Verbruiksgoederen en printeronderdelen vervangen

Opmerking:

- ☐ Het niet opvolgen van de instructies zoals vermeld in deze handleiding kan resulteren in het ongeldig worden van de garantie.
- ☐ Als er een foutbericht (zoals REPLACE TONER (VERVANG TONER) of Fuser Unit Life (Levensduur fixereenheid) verschijnt, drukt u de configuratiepagina af en controleert u vervolgens de status van de andere verbruiksgoederen. Voor meer informatie over deze foutberichten, raadpleegt u “Foutberichten” op pagina 250. Voor meer informatie over het afdrukken van de configuratiepagina, raadpleegt u “Een configuratiepagina afdrukken” op pagina 219.

Over tonercassettes

De printer bevat vier tonercassettes: geel, magenta, cyaan en zwart. Ga voorzichtig om met de tonercassettes en vermijd het morsen van toner in de printer of op uzelf.

Opmerking:

- ☐ Installeer alleen nieuwe cassettes, wanneer u tonercassettes vervangt. Als een gebruikte tonercassette wordt geïnstalleerd, wordt de hoeveelheid resterende toner mogelijk niet correct weergegeven.
- ☐ Open de tonercassette niet als het niet noodzakelijk is. Als er toner wordt gemorst, zorg er dan voor dat u het niet inademt en dat het niet in contact komt met uw huid.
- ☐ Als er toner op uw handen of kleding komt, was dit er dan onmiddellijk van af met water en zeep.
- ☐ Als u toner heeft ingeademd, gaat u naar een ruimte met frisse lucht en gorgelt dan grondig met een grote hoeveelheid water. Als zich verschijnselen zoals hoesten voordoen, zoekt u professionele medische hulp.
- ☐ Als er toner in uw ogen terechtkomt, was uw ogen dan onmiddellijk ten minste 15 minuten uit met water. Zoek professionele medische hulp als uw ogen geïrriteerd blijven.
- ☐ Als er toner in uw mond terechtkomt, maak uw mond dan grondig schoon en drink daarna 1 tot 2 koppen water. Zoek indien nodig professionele medische hulp.
- ☐ Bewaar tonercassettes buiten bereik van kinderen.

Opmerking:

Het gebruik van niet-originele tonercassettes kan leiden tot instabiele prestaties. Bovendien valt alle schade die is veroorzaakt door het gebruik van niet-originele tonercassettes, niet onder de garantie, zelfs niet als die schade optreedt in de garantieperiode. (Hoewel het niet zeker is dat het gebruik van niet-originele tonercassettes leidt tot schade, bevelen we u sterk aan om originele tonercassettes te gebruiken.)

Type	Onderdeelnummer
Tonercassette (Geel)	0590
Tonercassette (Magenta)	0591
Tonercassette (Cyaan)	0592
Tonercassette (Zwart)	0593
Dubbele tonercassette (Zwart)	0594

Opmerking:

Voor optimale afdrukkwaliteit en prestaties dient u alleen het bijbehorende TYPE echte Epson tonercassettes te gebruiken.

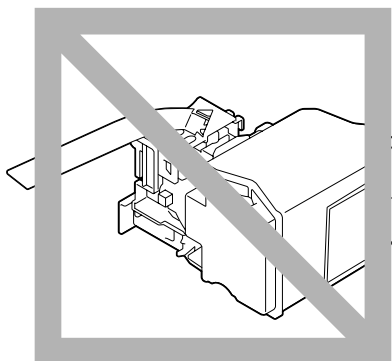
Houd tonercassettes:

- ☐ in hun verpakking tot u klaar bent om ze te installeren.
- ☐ Op een koele, droge plek uit de buurt van zonlicht (door warmte).

De maximale bewaartemperatuur is 35° C en de maximale opslagvochtigheid is 85% (niet-condenserend). Als de tonercassette van een koude naar een warme, vochtige plaats wordt overgebracht, kan er condensatie optreden wat de afdrukkwaliteit vermindert. Laat de toner wennen ongeveer een uur wennen aan de omgeving voordat u deze gebruikt.

- ☐ Houd de toner horizontaal tijdens verwerking en opslag.

Draai cassettes niet ondersteboven; de toner binnenin de cassettes kan aankoeken of ongelijk verdeeld raken.



- ❑ Houd uit de buurt van zoute lucht of corrosieve gassen zoals sprays.

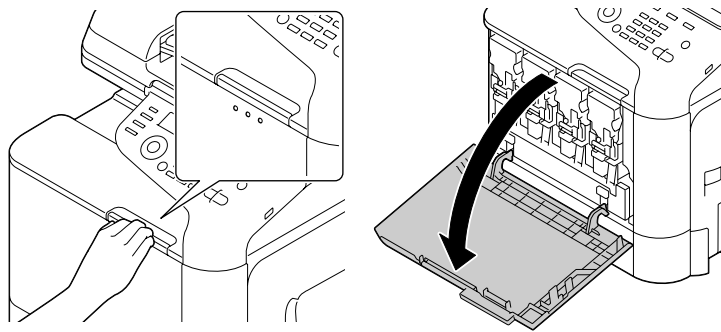
Een tonercassette vervangen

Opmerking:

Zorg ervoor dat u geen toner morst bij het vervangen van een tonercassette. Als u toner morst, veeg het dan onmiddellijk af met een zachte, droge doek.

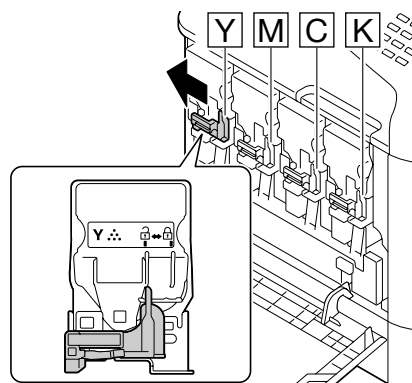
Als MACHINE SETTING (Machine-inst.)/TONER LOW (Toner bijna op) in het menu UTILITY (Gebr. programma) is ingesteld op STOP (Stop), verschijnt het bericht TONER LOW X (Toner bijna op x) (waarbij "X" de kleur van de toner aangeeft) als een tonercassette bijna leeg is. Volg de stappen hieronder om de tonercassette te vervangen.

1. Controleer het berichtvenster om te zien welke kleur tonercassette moet worden vervangen.
2. Open de voorklep van de printer.

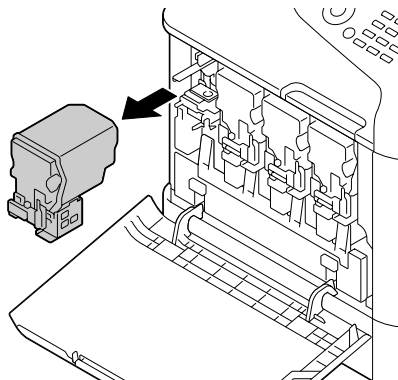


3. Trek de voorste hendel van de aangeduide kleurentonercassette naar links.

De vervangingsprocedure voor de tonercassettes is hetzelfde voor alle kleuren (geel: Y, magenta: M, cyaan: C en zwart K). De volgende instructies tonen de procedure om de tonercassette (Y) te vervangen.



4. Pak de hendel van de te vervangen tonercassette en trek de cassette er vervolgens uit. De volgende instructies tonen de procedure om de tonercassette (Y) te vervangen.

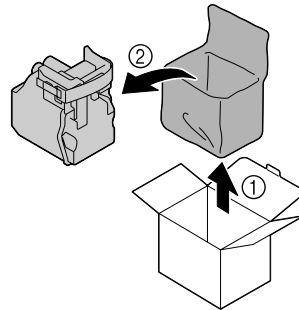


Opmerking:

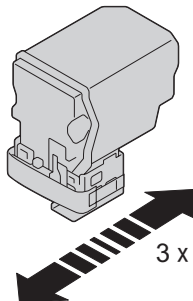
Gooi de gebruikte tonercassette weg volgens de plaatselijke regelgeving. Verbrand de tonercassette niet.

Voor meer informatie, raadpleegt u “Over tonercassettes” op pagina 183.

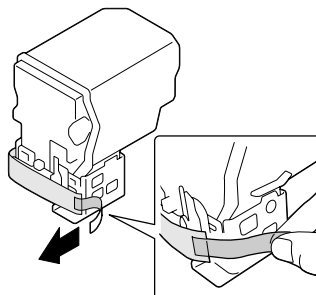
5. Controleer de kleur van de nieuw te installeren tonercassette.
6. Haal de tonercassette uit de zak.



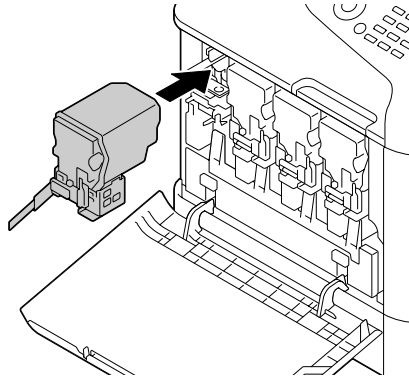
7. Schud de cassette om de toner te verdelen.



8. Pel de beschermende folie van de rechterzijde van de tonercassette.



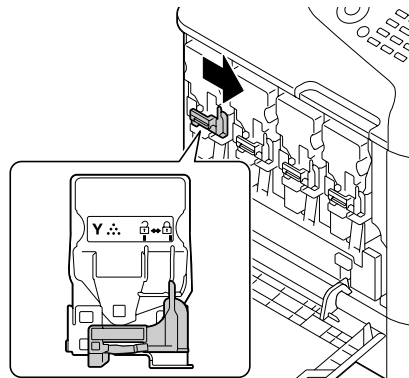
9. Verzeker uzelf ervan dat de tonercassette van dezelfde kleur is als het printercompartiment en plaats vervolgens de tonercassette in de printer.



Opmerking:

Plaats de tonercassette volledig in het compartiment.

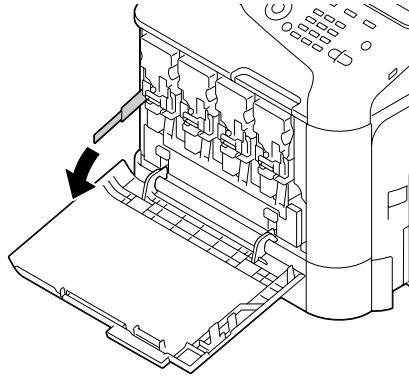
10. Trek de hendel naar rechts om hem te vergrendelen.



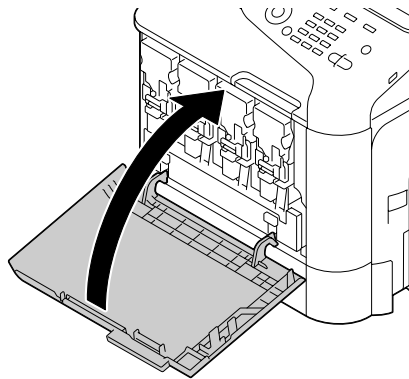
Opmerking:

- ☐ De voorste hendel moet goed teruggezet zijn in zijn oorspronkelijke positie; anders kan de voorklep van de printer niet gesloten worden.
- ☐ Als het moeilijk is om de hendel te bedienen, drukt u hem in.

11. Zorg ervoor dat de tonercassette goed geïnstalleerd is en verwijder vervolgens de beschermende folie.

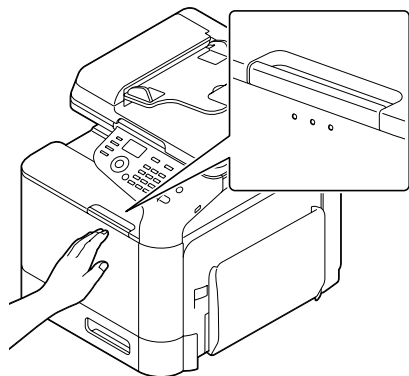


12. Sluit de voorklep.



Opmerking:

Druk bij het sluiten van de voorklep op het gedeelte van het deksel met de kleine afbeeldingen.

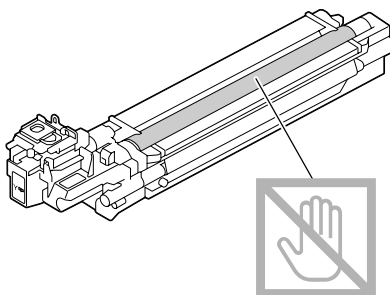


Een fotogeleidingseenheid vervangen

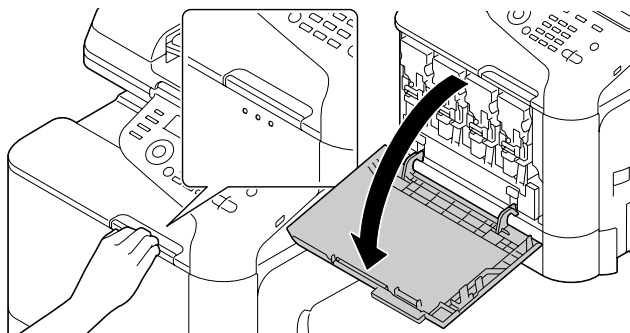
Type	Onderdeelnummer
Fotogeleidingseenheid (Geel)	1201
Fotogeleidingseenheid (Magenta)	1202
Fotogeleidingseenheid (Cyaan)	1203
Fotogeleidingseenheid (Zwart)	1204

Opmerking:

- ❑ Raak het oppervlak van de OPC-drum niet aan. Dit kan de beeldkwaliteit verminderen.

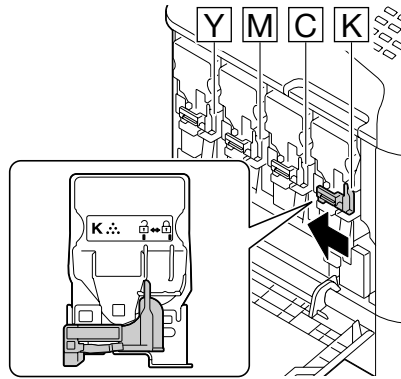


- ❑ U wordt aangeraden de aangegeven fotogeleidingseenheid te vervangen als het bericht P/U Life (X) (P/U leven x) (waarbij "X" de kleur van de fotogeleidingseenheid aangeeft) verschijnt.
1. Controleer het berichtenvenster om te zien welke kleur fotogeleidingseenheid vervangen moet worden.
 2. Open de voorklep van de printer.

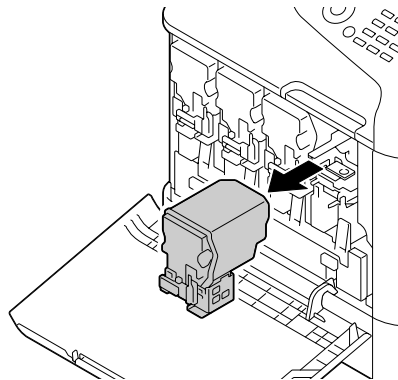


3. Trek de voorste hendel van de aangeduide kleurentonercassette naar links.

De vervangingsprocedure voor de fotogeleidingseenheid is hetzelfde voor alle kleuren (geel: Y, magenta: M, cyan: C en zwart K). De volgende instructies tonen de procedure om de tonercassette (K) te vervangen.



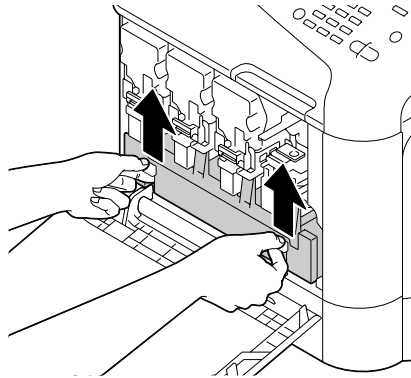
4. Pak de hendel van de te verwijderen tonercassette en trek de cassette er vervolgens uit.



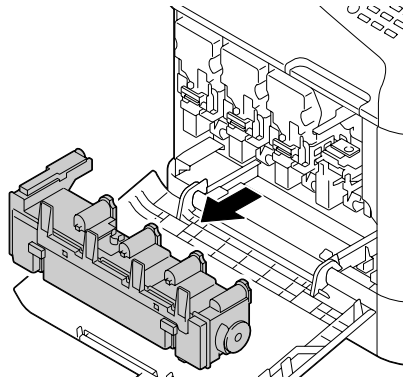
Opmerking:

Houd de verwijderde tonercassette rechtop, anders kan er toner gemorst worden.

5. Trek de afvaltonerfles naar boven om hem te ontgrendelen.



6. Pak de linker- en rechterhendel van de afvaltonerfles en trek vervolgens langzaam de fles eruit.

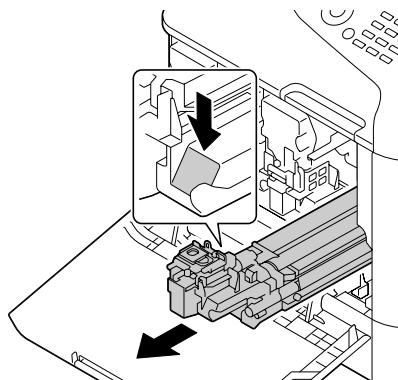


Opmerking:

Houd de verwijderde afvaltonerbak rechtop, anders kan er afvaltoner gemorst worden.

7. Terwijl u het gedeelte op de fotogeleidingseenheid dat is gemarkeerd met “Push” indrukt, schuift u de eenheid volledig uit de printer.

De instructies hieronder tonen de procedure om de fotogeleidingseenheid (K) te vervangen.



Opmerking:

Gooi de gebruikte fotogeleidingseenheid weg volgens de plaatselijke regelgeving.
Verbrand de fotogeleidingseenheid niet.

8. Controleer de kleur van de nieuw te installeren fotogeleidingseenheid.

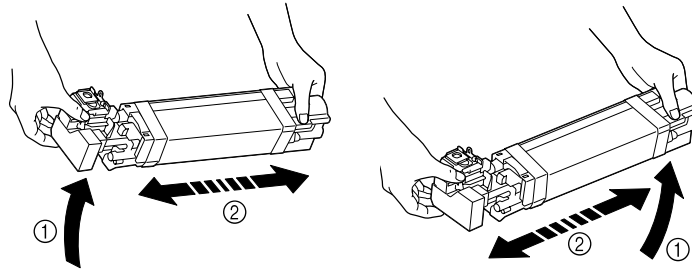
Opmerking:

Om morsen van toner te voorkomen, laat u de fotogeleidingseenheid in de zak totdat stap 7 uitgevoerd gaat worden.

9. Haal de fotogeleidingseenheid uit de zak.



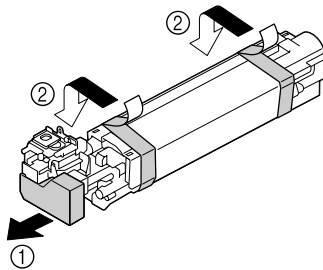
10. Houd de fotogeleidingseenheid met beide handen vast en schud hem dan tweemaal, zoals aangegeven in de illustratie.



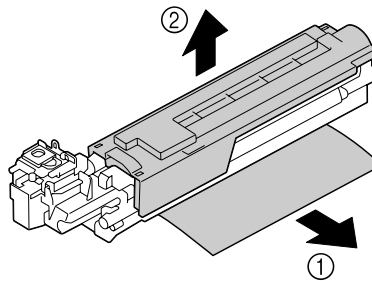
Opmerking:

Pak de zak niet bij de bodem vast; anders kan de fotogeleidingseenheid beschadigd raken, wat leidt tot een verminderde afdrukkwaliteit.

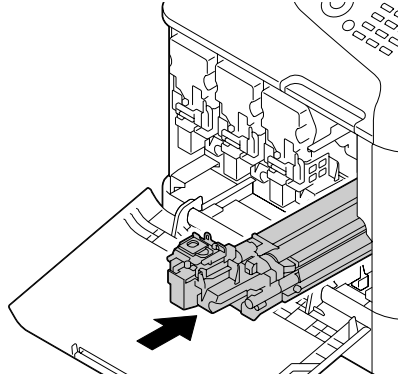
11. Verwijder de bescherm laag van de fotogeleidingseenheid.
Verwijder alle verpakkingstape van de fotogeleidingseenheid.



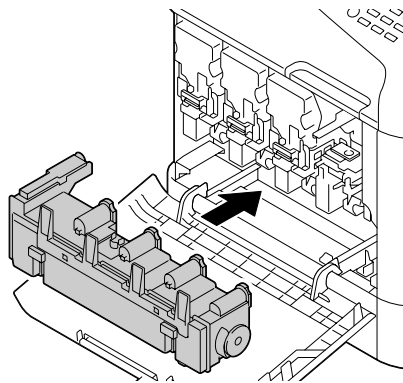
12. Verwijder het papier van de fotogeleidingseenheid.
Verwijder de bescherm laag van de fotogeleidingseenheid.



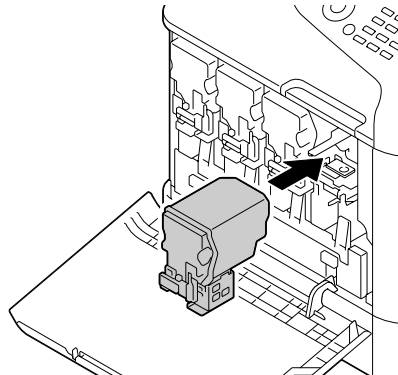
13. Zorg ervoor dat de nieuw te installeren fotogeleidingseenheid dezelfde kleur heeft als het printercompartiment en plaats de fotogeleidingseenheid vervolgens zodanig in de printer dat hij is vergrendeld.



14. Druk de afvaltonerfles naar binnen totdat deze vastklikt op zijn plaats.



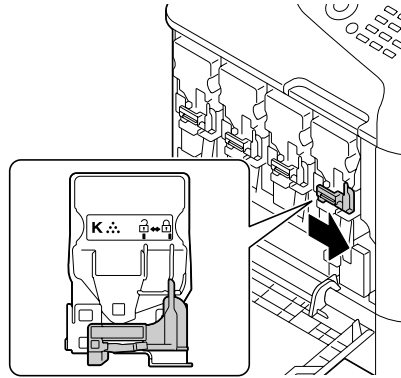
15. Verzekert u ervan dat de tonercassette van dezelfde kleur is als het printercompartiment en plaats vervolgens de tonercassette in de printer.



Opmerking:

Plaats de tonercassette volledig in het compartiment.

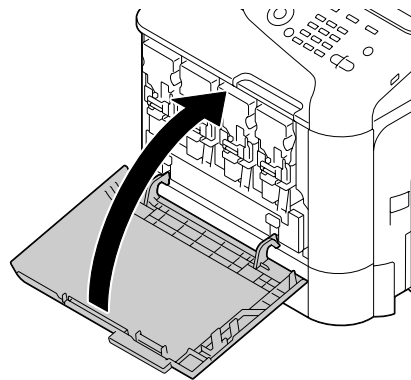
16. Trek de hendel naar rechts om de cassette te vergrendelen.



Opmerking:

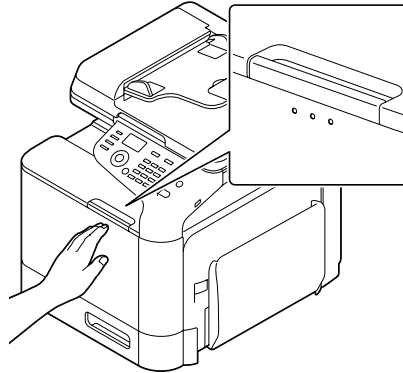
- ☐ *De voorste hendel moet goed teruggezett zijn in zijn oorspronkelijke positie; anders kan de voorklep van de printer niet gesloten worden.*
- ☐ *Als het moeilijk is om de hendel te bedienen, drukt u hem in.*

17. Sluit de voorklep.



Opmerking:

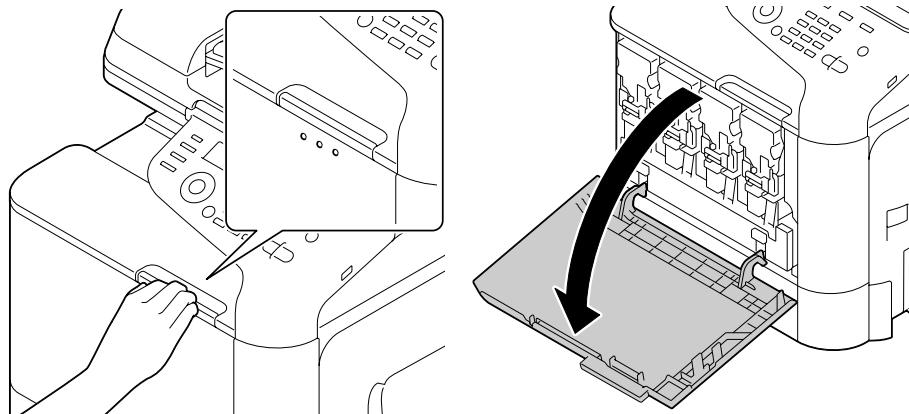
Druk bij het sluiten van de voorklep op het gedeelte van het deksel met de kleine afbeeldingen.



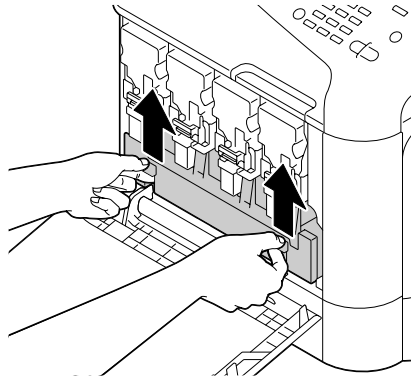
De afvaltonerfles vervangen (0595)

Als de afvaltonerfles vol is, verschijnt de melding **WASTE TONER FULL** (Tonerafval vol)/**REPLACE BOTTLE** in het berichtvenster. De printer stopt en start pas weer nadat de afvaltonerfles is vervangen.

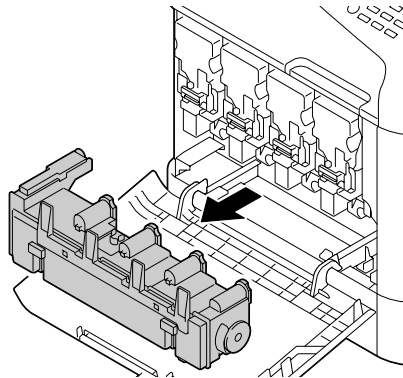
1. Open de voorklep van de printer.



2. Trek de afvaltonerfles naar boven om hem te ontgrendelen.



3. Pak de linker- en rechterhendel van de afvaltonerfles en trek vervolgens langzaam de fles eruit.



Opmerking:

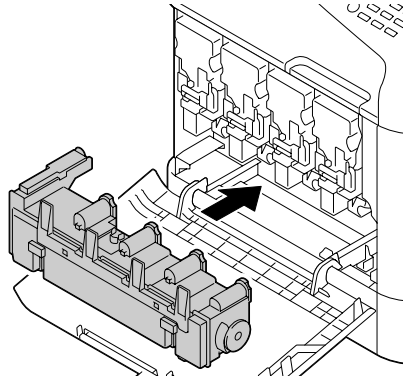
Houd de verwijderde afvaltonerbak rechtop, anders kan er afvaltoner gemorst worden.

4. Haal de nieuwe afvaltonerfles uit de verpakking. Plaats de gebruikte afvaltonerfles in de kunststof zak die bij de doos is geleverd en sluit de doos.

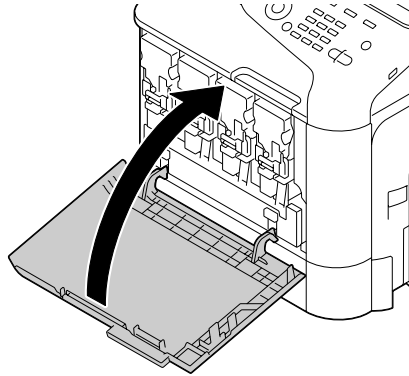
Opmerking:

Gooi de gebruikte afvaltonerfles weg volgens de plaatselijke regelgeving. Verbrand de afvaltonerfles niet.

5. Druk de afvaltonerfles naar binnen totdat deze vastklikt op zijn plaats.

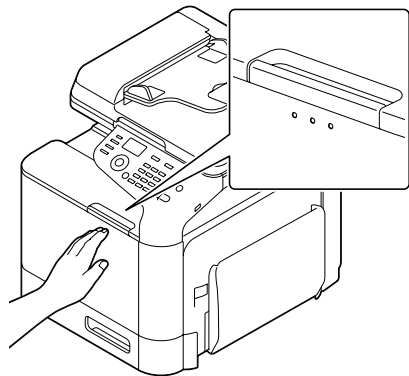


6. Sluit de voorklep.



Opmerking:

- ❑ Druk bij het sluiten van de voorklep op het gedeelte van het deksel met de kleine afbeeldingen.



- ❑ Als de afvaltonerfles niet volledig ingevoerd is, kan de voorklep niet worden gesloten.

De fixeereenheid vervangen (3041/3042)

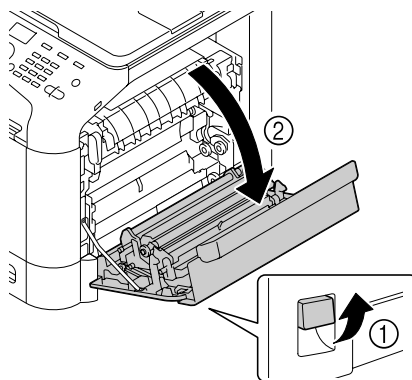
Wanneer het tijd is om de fixeereenheid te vervangen, verschijnt de melding **Fuser Unit Life** (Lev.d. fixeereenh). Het afdrukken kan doorgaan zelfs als deze melding verschijnt; echter, omdat de afdrukkwaliteit minder wordt, dient de fixeereenheid direct te worden vervangen.

1. Zet de printer uit, haal de stekker uit het stopcontact en ontkoppel de interfacedeksel.

Opmerking:

Er bevinden zich zeer hete onderdelen in de machine. Wacht vóór het vervangen van de fixeereenheid na het uitzetten van de machine ongeveer 40 minuten en controleer dan of het fixeergedeelte de kamertemperatuur heeft bereikt, anders kunt u brandwonden oplopen.

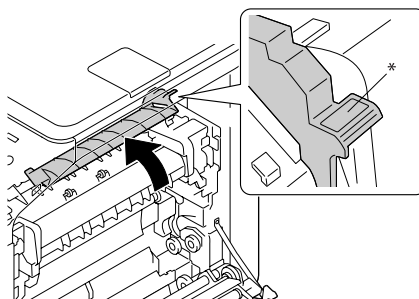
2. Trek aan de hendel en open vervolgens de klep rechts.



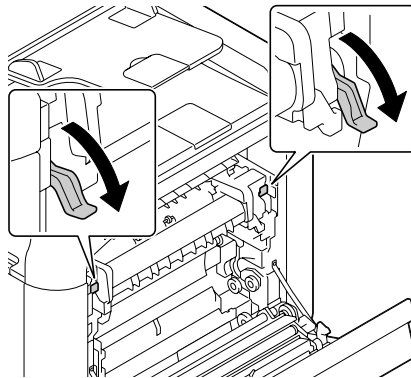
Opmerking:

Klap lade 1 in voordat u de klep rechts opent.

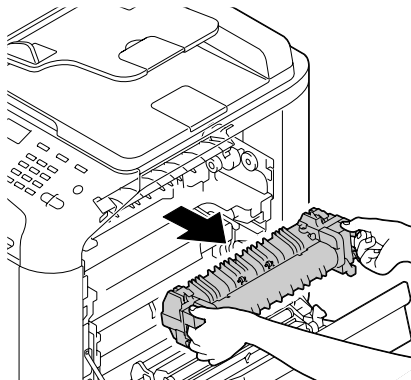
3. Houd de sectie waaraan de groene sticker is bevestigd vast en open de deksel van de fixeereenheid.



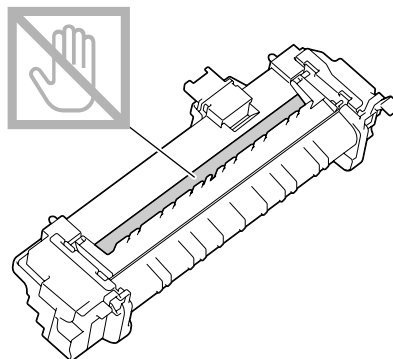
4. Trek de twee blauwe hendels omlaag.



5. Verwijder de fixeereenheid.



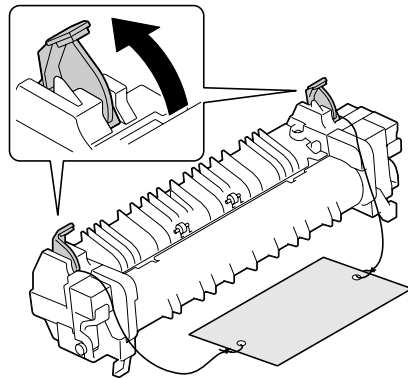
6. Maak een nieuwe fixeereenheid gereed.



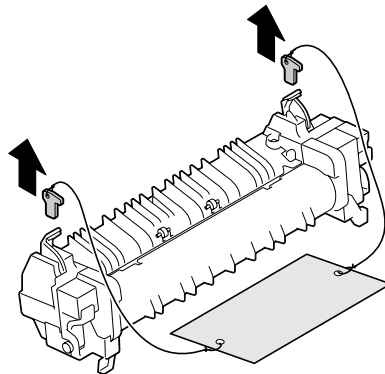
Opmerking:

Zorg ervoor dat u het oppervlak van de fixeerroel niet aanraakt.

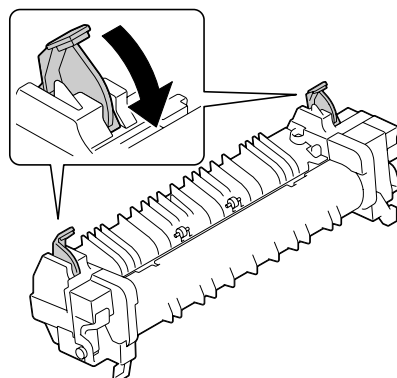
7. Til de 2 hendels omhoog.



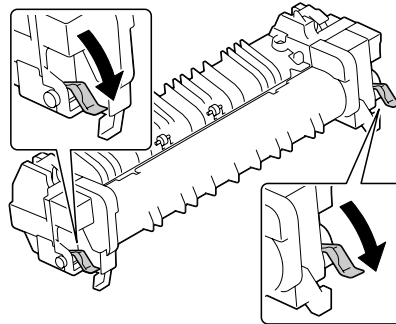
8. Verwijder het verpakkingsmateriaal.



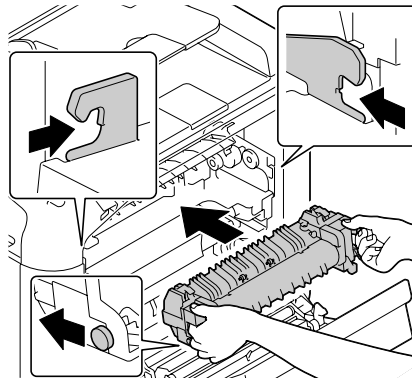
9. Druk de 2 hendels omlaag.



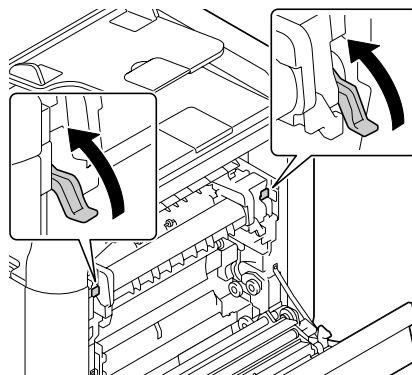
10. Trek de 2 hendels van de nieuwe fixeereenheid naar beneden.



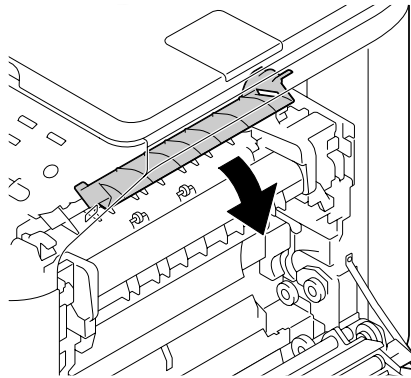
11. Plaats de fixeereenheid op de sectie met de metalen plaat en schuif de eenheid naar binnen in de printer totdat u voelt dat de eenheid de achterkant raakt.



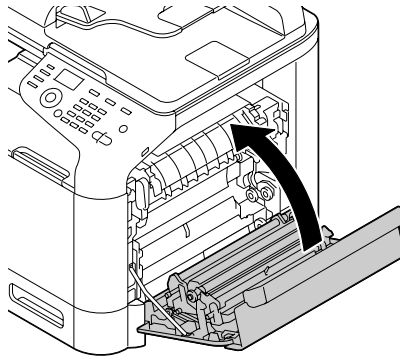
12. Til de twee hendels omhoog.



13. Sluit de klep van de fixeereenheid.



14. Sluit de klep rechts.



Opmerking:

Controleer of de eenheid volledig naar binnen is geschoven als u de klep niet kunt sluiten.

15. Steek de stekker weer in het stopcontact en zet de printer aan.

16. Stel de teller opnieuw in met ADMIN. MANAGEMENT (Admin.beheer)/SUPPLIES REPLACE (Verv.verbr.Pr.)/FUSER UNIT (Fixeereenheid) in het menu UTILITY (Gebr.Programma).

Hoofdstuk 9

Onderhoud

De machine onderhouden



Let op:

Lees alle voorzichtigheids- en waarschuwingsetiketten zorgvuldig en zorg dat u de instructies erop volgt. Deze labels bevinden zich aan de binnenkant van de kleppen van de machine en in het binnenste van de machinebehuizing.

Ga voorzichtig om met de machine, zodat deze lang mee gaat. Foutief omgaan met de computer kan leiden tot schade en de garantie ongeldig maken. Als stof of papiersnippers aan de binnenkant of de buitenkant van de machine achterblijven, kan dit de prestaties en de afdrukkwaliteit van de machine benadelen. Maak de machine daarom periodiek schoon. Houd de volgende richtlijnen in gedachten.



Waarschuwing:

Zet de machine uit, haal de stekker uit het stopcontact en ontkoppel alle interfacekabels voordat u de machine reinigt. Mors geen water of reinigingsmiddel in de machine. Als u dat wel doet, kan de machine beschadigd raken en kan er een elektrische schok optreden.

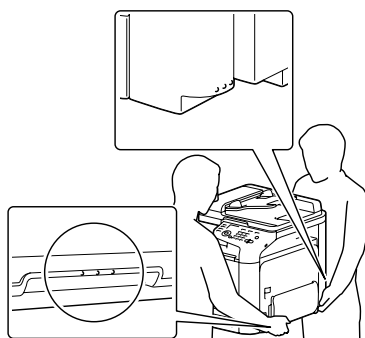


Let op:

De fixeereenheid is heet. Als de klep rechts is geopend, daalt de temperatuur van de fixeereenheid geleidelijk (40 minuten wachttijd).

- ☐ Wees voorzichtig bij het reinigen van de binnenkant van de machine of bij het verwijderen van papier bij toevoerfouten, omdat de fixeereenheid en andere interne onderdelen erg heet kunnen zijn.
- ☐ Plaats niets op de bovenkant van de machine.
- ☐ Gebruik een zachte doek om de machine te reinigen.
- ☐ Sproei reinigingsvloeistoffen nooit direct op het oppervlak van de machine. De spray zou via de luchtventilatiegaten van de machine kunnen binnendringen en de interne circuits kunnen beschadigen.
- ☐ Vermijd het gebruik van schurende of corrosieve oplossingen of oplossingen die oplosmiddelen bevatten (zoals alcohol en benzeen) om de machine te reinigen.
- ☐ Test altijd elk reinigingsoplossing (zoals een mild reinigingsmiddel) op een klein, onopvallend stukje van de machine om de werking van de oplossing te controleren.

- ☐ Gebruik nooit scherpe of ruwe instrumenten zoals een draadborstel of plastic reinigingspads.
- ☐ Sluit de kleppen van de machine altijd voorzichtig. Onderwerp de machine nooit aan trillingen.
- ☐ Bedek de machine niet direct na gebruik. Zet hem uit en wacht tot hij afkoelt.
- ☐ Laat de kleppen van de machine niet gedurende langere tijd open, vooral niet op goed verlichte plekken, omdat licht de fotogeleidingseenheden kan beschadigen.
- ☐ Open de machine niet tijdens het afdrukken.
- ☐ Plaats geen stapels papier op de machine.
- ☐ Smeer of demonteer de machine niet.
- ☐ Kantel de machine niet.
- ☐ Raak de elektrische contacten, koppelingen of laserapparaten niet aan. Als u dat wel doet, kan de machine beschadigd raken en de afdrukkwaliteit verslechteren.
- ☐ Houd papier in de uitvoerlade op het minimumniveau. Als het papier te hoog is opgestapeld, kan de machine papiertoevoerfouten en overmatige krulling van papier vertonen.
- ☐ Zorg ervoor dat er twee personen beschikbaar zijn om de machine op te tillen als deze moet worden verplaatst.
Houd de machine waterpas om te voorkomen dat toner wordt gemorst.
- ☐ Klap lade 1 in voordat de machine wordt opgetild en til de machine vervolgens op zoals getoond in de illustratie.



- ☐ Als de optionele papiercassette voor 500 vel is geïnstalleerd, verplaatst u deze apart van de machine. Pak niet de handgreep van lade 3 of de rechterzijklep vast. Als u dat wel doet, kan de papiercassette voor 500 vel beschadigd raken.
- ☐ Als u toner op uw huid krijgt, was het er dan af met lauw water en een milde zeep.



Let op:

Als u toner in uw ogen krijgt, was het er dan onmiddellijk uit met lauw water en consulteer een arts.

- ☐ Zorg ervoor dat onderdelen die tijdens het reinigen zijn verwijderd, weer worden teruggeplaatst voordat u de stekker van de machine in het stopcontact steekt.

De machine reinigen

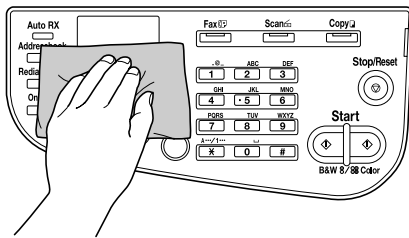


Let op:

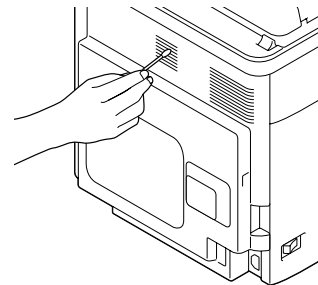
Zorg dat u de machine uitzet en de stekker uittrekt voordat u de machine reinigt.

Buitenkant

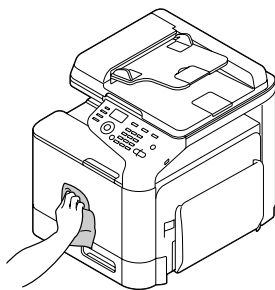
- ☐ Bedieningspaneel



- ☐ Ventilatie-rooster

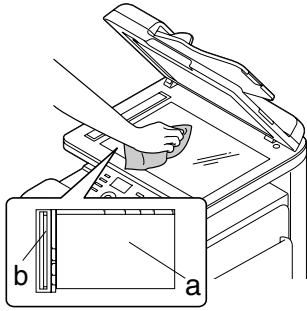


- ☐ Buitenkant van de machine



- ☐ Glasplaat voor het origineel (a)
- ☐ Glasplaat voor belichting (b)

- ☐ Afdekpad voor origineel

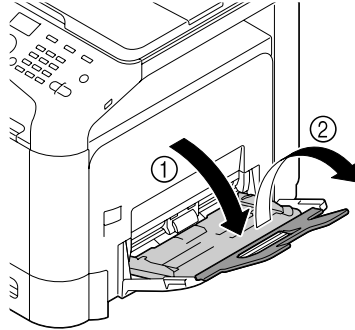


Papierrollen

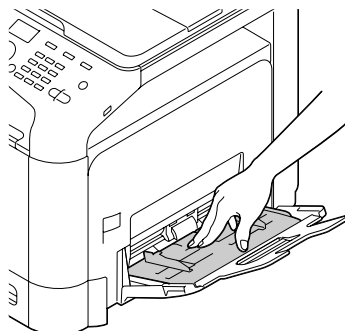
De ophoping van papierstof en ander vuil op de papierrollen kan leiden tot papiertoevoerproblemen.

De papiertoevoerrollen reinigen (multifunctionele toevoerlade)

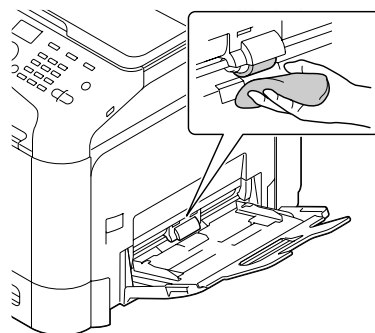
1. Open lade 1.



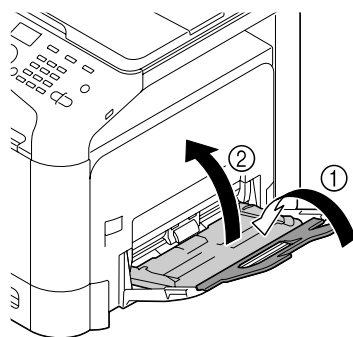
2. Druk het midden van de plaat van de papierlift naar beneden totdat de linker- en rechtervergrendelpennen (wit) in de vergrendelde stand terechtkomen.



3. Reinig de papiertoevoerrollen door ze af te vegen met een zachte, droge doek.

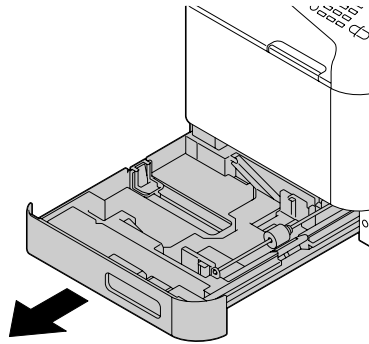


4. Sluit de lade.

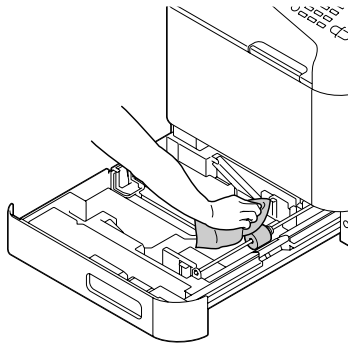


De papiertoevoerrollen reinigen (lade 2/3)

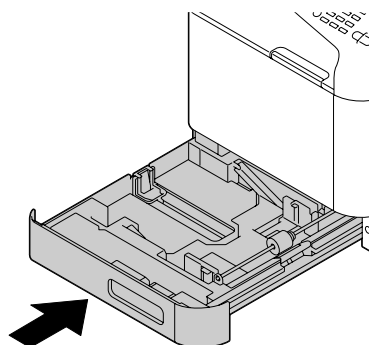
1. Trek de lade naar buiten.



2. Reinig de papiertoevoerrollen door ze af te vegen met een zachte, droge doek.

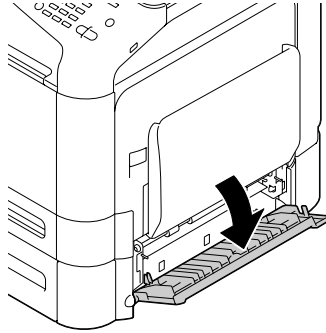


3. Sluit de lade.



De papierovertichtrollen voor lade 3 reinigen

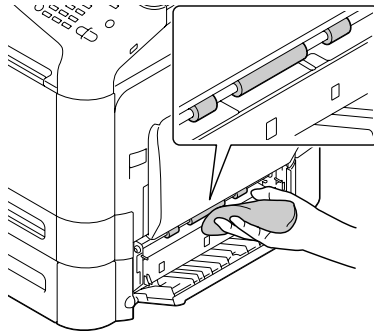
1. Open de rechterzijklep van lade 3.



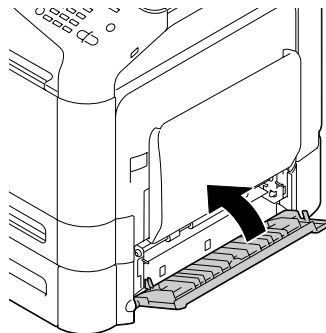
Opmerking:

Vóór het openen van de rechterzijklep van lade 3 klapt u lade 1 in.

2. Reinig de papierovertichtrollen door ze af te vegen met een zachte, droge doek.

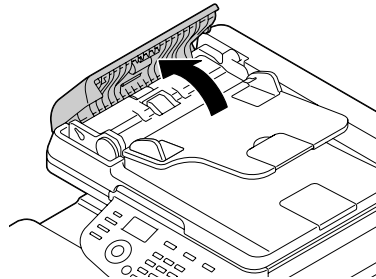


3. Sluit de rechterzijklep van lade 3.

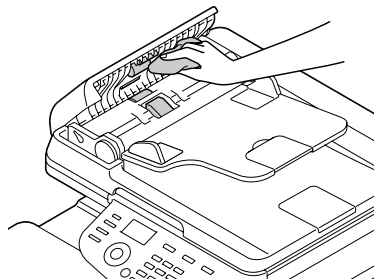


De papiertoevoerrollen voor de ADF reinigen

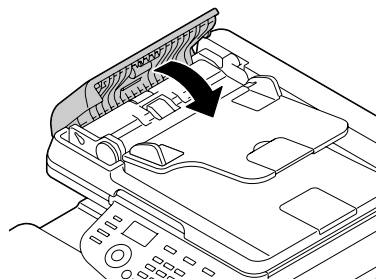
1. Open de ADF-deksel.



2. Reinig de papiertoevoerrollen door ze af te vegen met een zachte, droge doek.



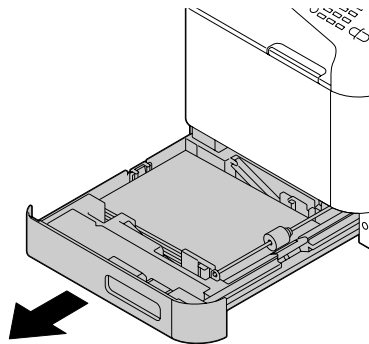
3. Sluit de ADF-toevoerdeksel.



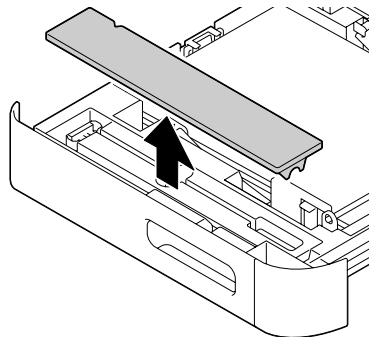
De laserlens reinigen

Deze machine is uitgerust met vier laserlenzen. Reinig alle lenzen zoals hieronder beschreven. Het reinigingsgereedschap voor de laserlens moet aan de binnenkant van lade 2 aangebracht zijn.

1. Trek lade 2 naar buiten.



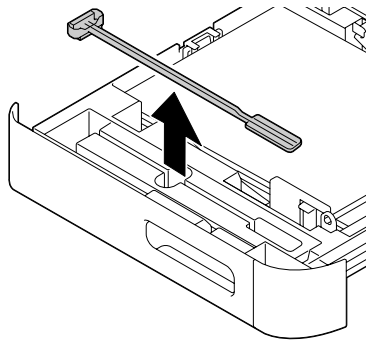
2. Verwijder de kap.



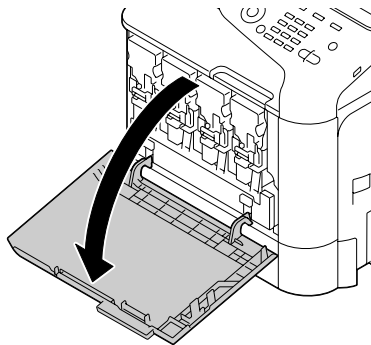
Opmerking:

Plaats de kap niet terug in de oorspronkelijke positie, omdat hij later nog gebruikt gaat worden.

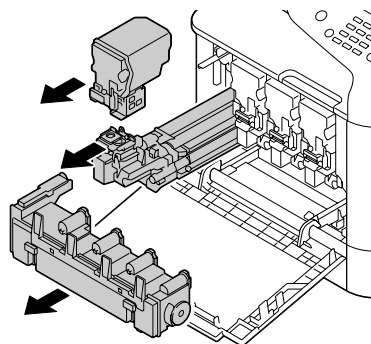
3. Haal het reinigingsgereedschap uit lade 2.



4. Sluit lade 2.
5. Open de voorklep van de machine.



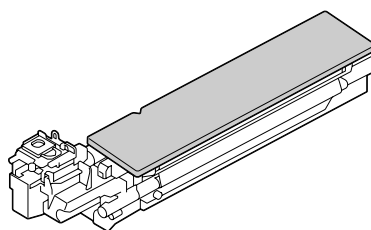
6. Verwijder de afvaltonerfles, de tonercassette en de fotogeleidingseenheid voor de kleur van de laserlens die gereinigd moet worden.



Opmerking:

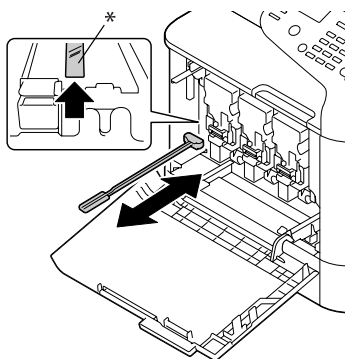
- ❑ Voor details over het verwijderen van de tonercassette, fotogeleidingseenheid of afvaltonerfles, raadpleegt u “Een tonercassette vervangen” op pagina 185 of “Een fotogeleidingseenheid vervangen” op pagina 190.
- ❑ Houd de verwijderde tonercassette rechtop, anders kan er toner gemorst worden.
- ❑ Houd de verwijderde afvaltonerbak rechtop, anders kan er afvaltoner gemorst worden.

7. Bevestig de kap die u heeft verwijderd in stap 2 op de fotogeleidingseenheid.



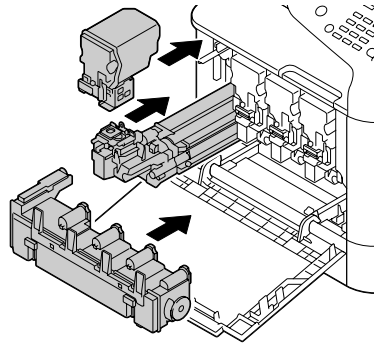
8. Plaats het reinigingsgereedschap voor de laserlens in de opening van de fotogeleidingseenheid totdat u voelt dat het de achterkant raakt, trek het naar buiten en herhaal deze voor- en achterwaartse beweging 2 à 3 keer.

* Laserlens (zwart glas)

**Opmerking:**

Zorg dat de zijde met de spons naar beneden wijst.

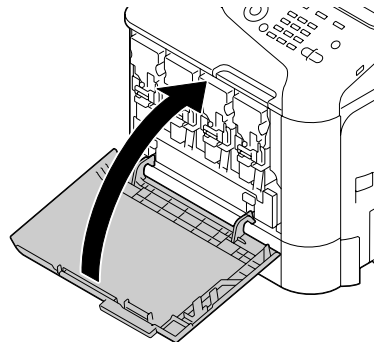
9. Installeer de verwijderde tonercassette, fotogeleidingseenheid en afvaltonerfles.



Opmerking:

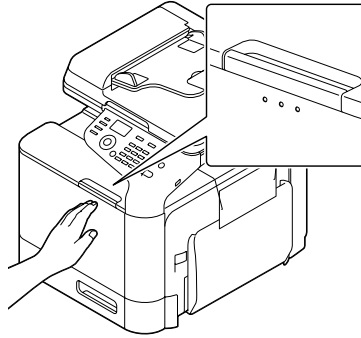
Voor details over het installeren van de tonercassette, fotogeleidingseenheid of afvaltonerfles, raadpleegt u “Een tonercassette vervangen” op pagina 185 of “Een fotogeleidingseenheid vervangen” op pagina 190.

10. Sluit de voorklep.



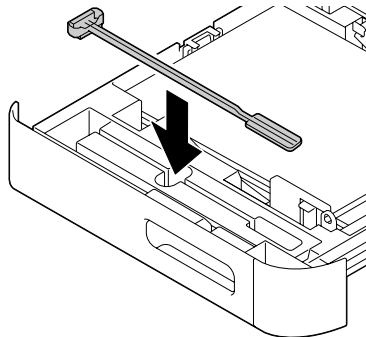
Opmerking:

Druk bij het sluiten van de voorklep op het gedeelte van het deksel met de kleine afbeeldingen.

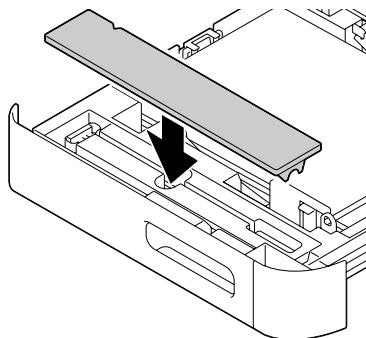


11. Trek lade 2 naar buiten.

12. Plaats het reinigingsgereedschap voor de laserlens terug in de houder aan de binnenkant van lade 2.



13. Sluit de klep.



14. Sluit lade 2.

15. Reinig tussen elk van de laserlenzen op dezelfde manier.

Opmerking:

Het reinigingsgereedschap voor de laserlens wordt bij de machine geleverd.

Berg het reinigingsgereedschap voor de laserlens goed op, zodat het niet kwijtraakt.

Hoofdstuk 10

Problemen oplossen

Een configuratiepagina afdrukken

1. Druk in het hoofdvenster op de toets **▲** of **▼** om **REPORT/STATUS** (Rapport/status) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
2. Druk op de toets **▲** of **▼** om **REPORT** (Rapport) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
3. Druk op de toets **▲** of **▼** om **CONFIGURATION PAGE** (Configuratiepagina) te selecteren en druk vervolgens op de toets **Select**.
4. Druk op de toets **Start (B&W) (Start (Z&W))** of de toets **Start (Color) (Start (Kleur))**.

Papiertoevoerfouten voorkomen

Zorg dat...
Het papier voldoet aan de specificaties van de machine.
Het papier plat is vooral bij de aanvoerrand.
De machine op een harde, platte ondergrond staat die waterpas is.
U papier opslaat op een droge plaats uit de buurt van vocht en vochtigheid.
U altijd de papiergeleiders afstelt in de lade nadat u papier hebt geladen <i>(een geleider die niet goed is afgesteld kan leiden tot een slechte afdrukkwaliteit, papiertoevoerfouten en schade aan de machine)</i> .
U het papier altijd laadt met de afdrukkant omhoog in de lade <i>(veel fabrikanten plaatsen een pijl op de verpakking om de afdrukkant aan te geven)</i> .
Vermijd...
Papier dat is gevouwen, gekreukt of overmatig omgekruld.
Dubbele toevoer <i>(verwijder het papier en waaier de vellen los, ze kunnen aan elkaar kleven)</i> .
Het laden van meer dan een type/formaat/gewicht papier tegelijkertijd in een lade.

Vermijd...

Het te vol vullen van de lades.

Het te vol laten lopen van de uitvoerlade (*de uitvoerlade heeft een capaciteit van 150 vel gewoon papier of 10 vel speciaal papier, er kunnen uitvoerfouten optreden als u in één keer meer papier laat uitvoeren dan 150 vel gewoon papier of 10 vel speciaal papier*).

Papiertoevoerfouten vrijmaken

Om schade te voorkomen dient u altijd het papier van de toevoerfout voorzichtig te verwijderen zonder het te scheuren. Elk stukje papier, groot of klein, dat in de machine achterblijft, kan het papierpad blokkeren en leiden tot nog meer toevoerfouten. Laad papier van een toevoerfout niet opnieuw.

Opmerking:

De afbeelding is niet gefixeerd op het papier voor het fixatieproces. Als u het gedrukte oppervlak aanraakt, kan de toner aan uw handen blijven plakken, daarom dient u erop te letten het printoppervlak niet aan te raken bij het verwijderen van papiertoevoerfouten. Zorg ervoor dat u geen toner in de machine morst.

**Let op:**

- ☐ Niet-gefixeerde toner kan vlekken maken op uw handen of kleding of op andere objecten waarop de toner terecht komt.
Als u per ongeluk toner op uw kleding krijgt, veeg het er dan zo goed mogelijk af. Als toner achterblijft op uw kleding, gebruik dan koud, niet heet water om de toner eraf te spoelen. Als er toner op uw huid komt, was het er dan af met lauw water en een milde zeep.
- ☐ Als u toner in uw ogen krijgt, was het er dan onmiddellijk uit met lauw water en consulteer een arts.

Als na het herstellen van de papiertoevoerfout het toevoerfoutbericht in het bedieningspaneel blijft verschijnen, opent en sluit u de kleppen van de machine. Dit zal het toevoerfoutbericht wissen.

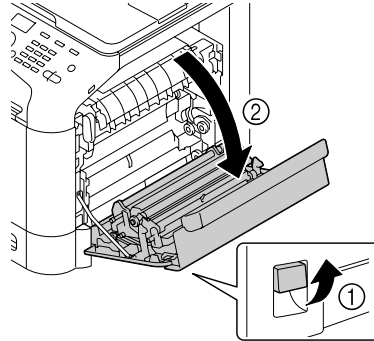
Papiertoevoerfoutberichten en reinigingsprocedures

Papiertoevoerfoutbericht	Paginaverwijzing
PAPER MISFEED (Papierstoring) OPEN RIGHT DOOR (Rechterdeur openen)	"Een papiertoevoerfout in lade 2 herstellen" op pagina 224

Papiertoevoerfoutbericht	Paginaverwijzing
PAPER MISFEED (Papierstoring) OPEN RIGHT DOOR (Rechterdeur openen)	"Een papiertoevoerfout in lade 3 herstellen" op pagina 227
FUSER JAM (Storing fixeereenh.) OPEN RIGHT DOOR (Rechterdeur openen)	"Een papiertoevoerfout van de fixeereenheid" op pagina 233
TRANSFER ROLLER JAM (Storing transferrol) OPEN RIGHT DOOR (Rechterdeur openen)	"Een papiertoevoerfout in lade 3 herstellen" op pagina 227
VERTICAL TRANS JAM (Storing vert.transf.) OPEN RIGHT DOOR (Rechterdeur openen)	"Een papiertoevoerfout in lade 2 herstellen" op pagina 224
DUPLEX LOWER JAM (Storing duplex onder) OPEN RIGHT DOOR (Rechterdeur openen)	"Een papiertoevoerfout van de duplex herstellen" op pagina 232
DUPLEX UPPER JAM (Storing duplex boven) OPEN RIGHT DOOR (Rechterdeur openen)	"Een papiertoevoerfout van de duplex herstellen" op pagina 232
MP TRAY JAM (Storing mp-lade) OPEN RIGHT DOOR (Rechterdeur openen)	"Een papiertoevoerfout van lade 1 (multifunctionele toevoerlade) en de overdrachtrol herstellen" op pagina 222
OUTPUT JAM (Storing uitvoer) OPEN RIGHT DOOR (Rechterdeur openen)	"Een papiertoevoerfout van de fixeereenheid" op pagina 233
ORIGINAL DOC. JAM (Origineel vast) OPEN DOC.FEED COVER (Open kap doc.invoer)	"Een papiertoevoerfout van de ADF herstellen" op pagina 230

Een papiertoevoerfout van lade 1 (multifunctionele toevoerlade) en de overdrachtrol herstellen

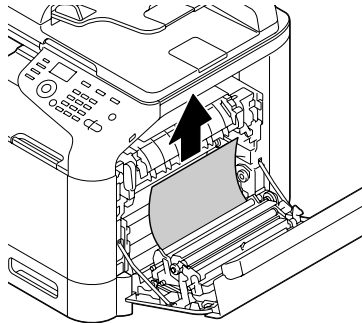
1. Trek aan de hendel en open vervolgens de klep rechts.



Opmerking:

Klap lade 1 in voordat u de klep rechts opent.

2. Trek voorzichtig het foutief toegevoerde papier eruit.

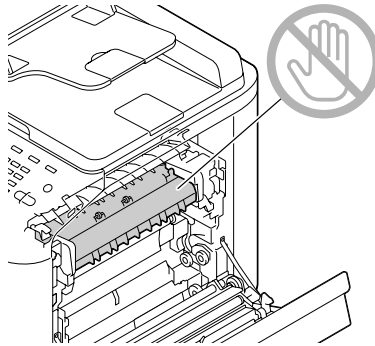




Let op:

Het gebied rond de fixeereenheid is extreem heet.

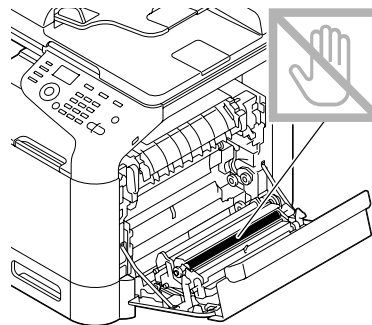
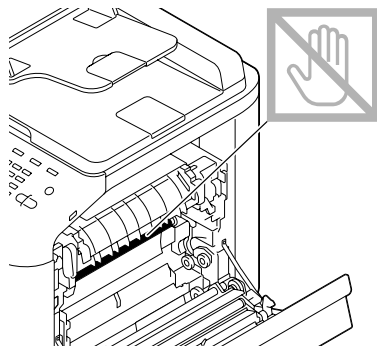
Iets anders aanraken dan de aangegeven hendels kan resulteren in brandwonden. Als u zich brandt, dient u de huid direct te koelen onder koud water en professionele medische hulp te zoeken.



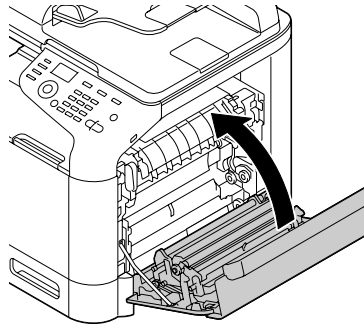
Opmerking:

Als het oppervlak van de beeldoverdrachtband of de overdrachtrol wordt aangeraakt kan dit een verminderde afdrukkwaliteit tot gevolg hebben.

Let erop dat u het oppervlak van de beeldoverdrachtband en de overdrachtrol niet aanraakt.

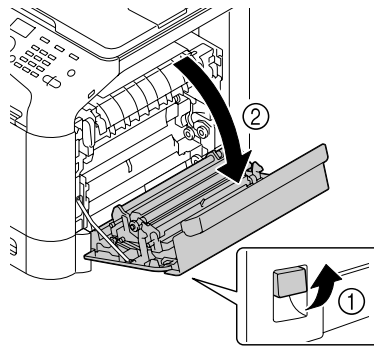


3. Sluit de klep rechts.



Een papiertoevoerfout in lade 2 herstellen

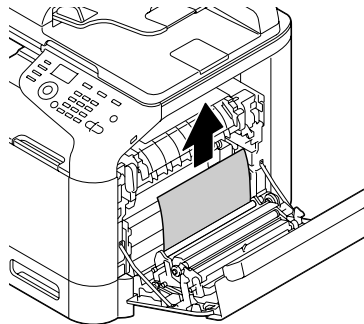
1. Trek aan de hendel en open vervolgens de klep rechts.



Opmerking:

Klap lade 1 in voordat u de klep rechts opent.

2. Trek voorzichtig het foutief toegevoerde papier eruit.

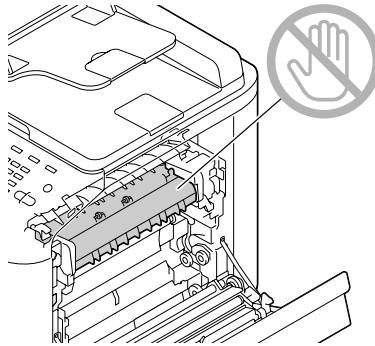




Let op:

Het gebied rond de fixeereenheid is extreem heet.

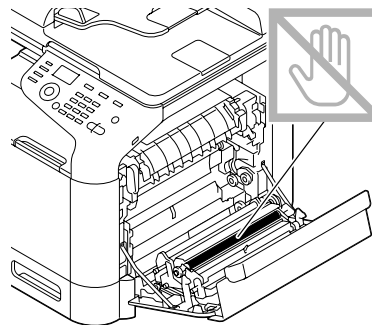
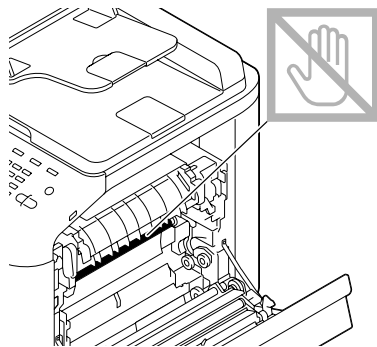
Iets anders aanraken dan de aangegeven hendels kan resulteren in brandwonden. Als u zich brandt, dient u de huid direct te koelen onder koud water en professionele medische hulp te zoeken.



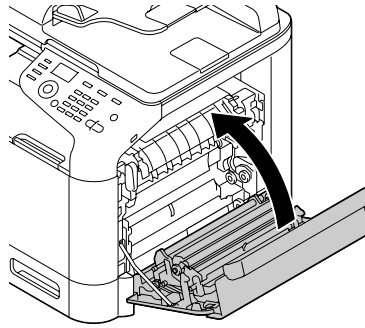
Opmerking:

Als het oppervlak van de beeldoverdrachtband of de overdrachtrol wordt aangeraakt, kan dit een verminderde afdrukkwaliteit tot gevolg hebben.

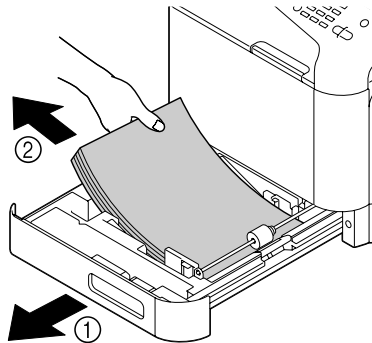
Let erop dat u het oppervlak van de beeldoverdrachtband en de overdrachtrol niet aanraakt.



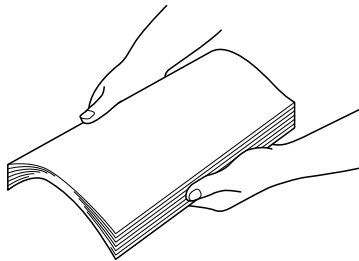
3. Sluit de klep rechts.



4. Trek lade 2 naar buiten en verwijder al het papier uit de lade.



5. Ventileer de vellen die u hebt verwijderd en leg de randen vervolgens goed op elkaar.



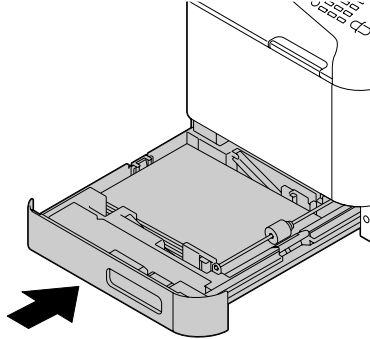
6. Laad het papier met de bovenkant omhoog in lade 2.

Opmerking:

- ☐ *Let erop dat het papier vlak is.*
- ☐ *Laad geen papier boven het ▼-teken.*

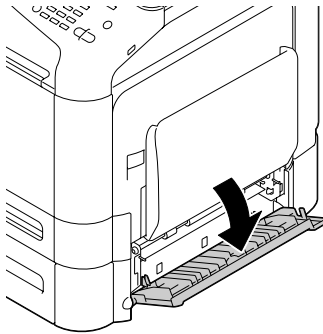
- ❑ *Schuif de papiergeleiders tegen de randen van het papier.*

7. Sluit lade 2.



Een papiertoevoerfout in lade 3 herstellen

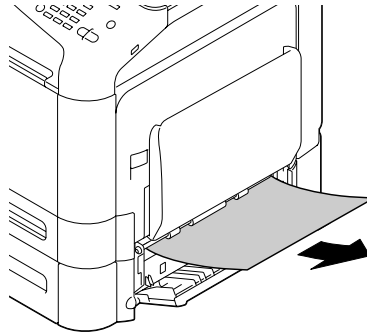
1. Open de rechterzijklep van lade 3.



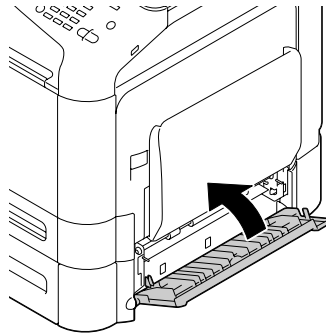
Opmerking:

Vóór het openen van de rechterzijklep van lade 3 klapt u lade 1 in.

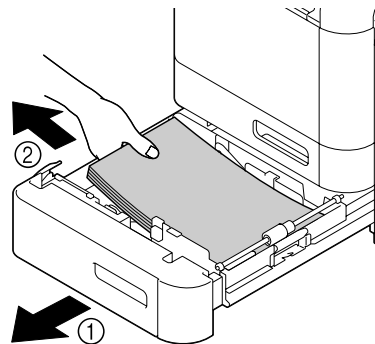
2. Trek voorzichtig het foutief toegevoerde papier eruit.



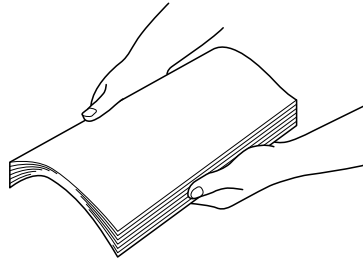
3. Sluit de rechterzijklep van lade 3.



4. Trek lade 3 naar buiten en verwijder al het papier uit de lade.



5. Ventileer het papier dat u hebt verwijderd en leg de randen vervolgens goed op elkaar.

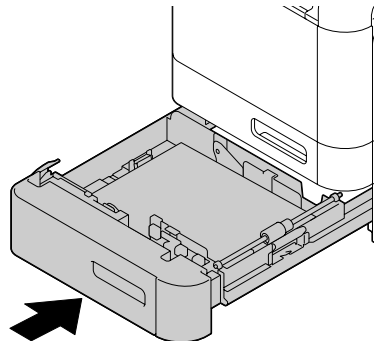


6. Laad het papier met de bovenkant omhoog in lade 3.

Opmerking:

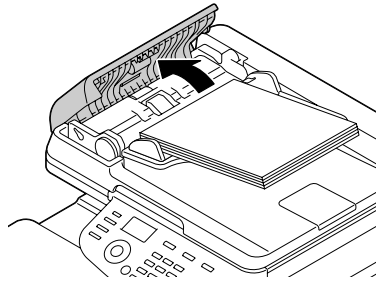
- ☐ *Let erop dat het papier vlak is.*
- ☐ *Laad geen papier boven het ▼-teken.*
- ☐ *Schuif de papiergeleiders tegen de randen van het papier.*

7. Sluit lade 3.

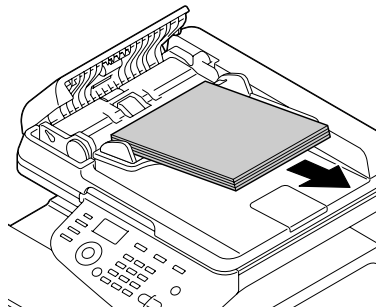


Een papiertoevoerfout van de ADF herstellen

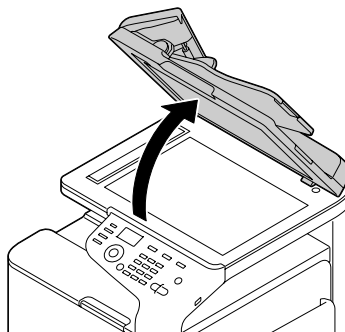
1. Open de ADF-deksel.



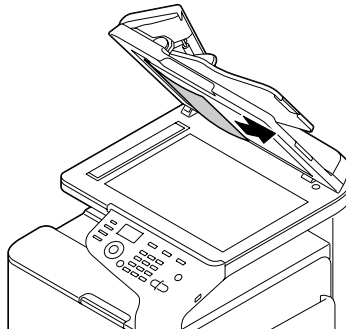
2. Verwijder het document uit de ADF-documenttoevoerlade.



3. Til het ADF-deksel omhoog om het te openen.



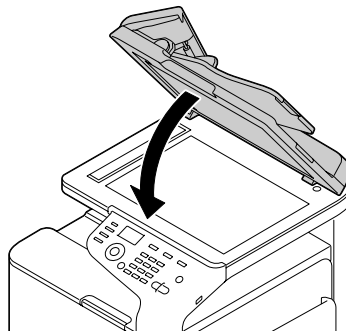
4. Verwijder alle fout toegevoerde vellen papier.



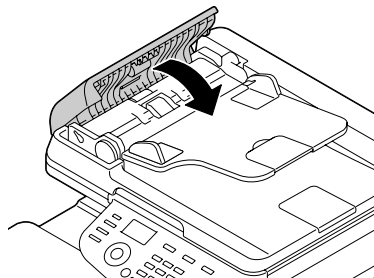
Opmerking:

Als de rand van het leidende witte vel in de ADF los is gekomen, plaatst u het terug in de vorige positie.

5. Sluit de ADF-klep.

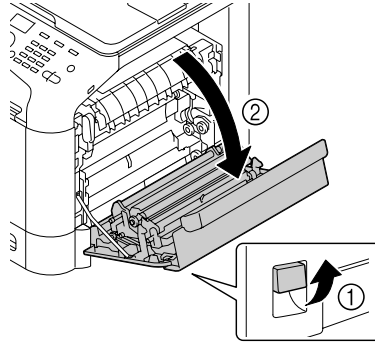


6. Sluit de ADF-toevoerdeksel.



Een papiertoevoerfout van de duplex herstellen

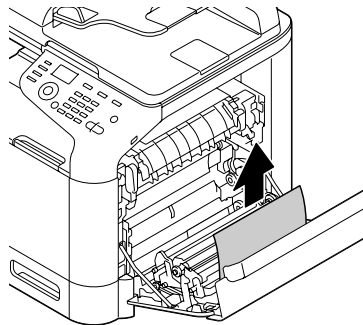
1. Trek aan de hendel en open vervolgens de klep rechts.



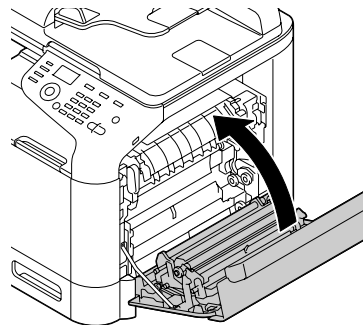
Opmerking:

Klap lade 1 in voordat u de klep rechts opent.

2. Trek voorzichtig het foutief toegevoerde papier eruit.

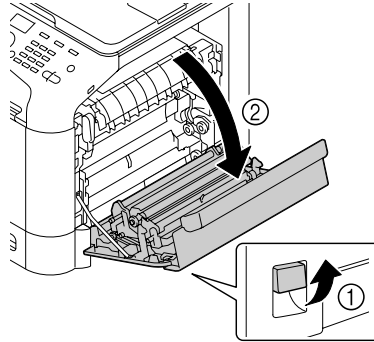


3. Sluit de klep rechts.



Een papiertoevoerfout van de fixeereenheid

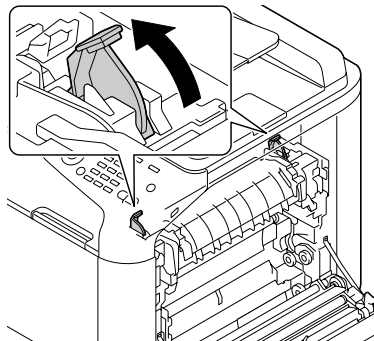
1. Trek aan de hendel en open vervolgens de klep rechts.



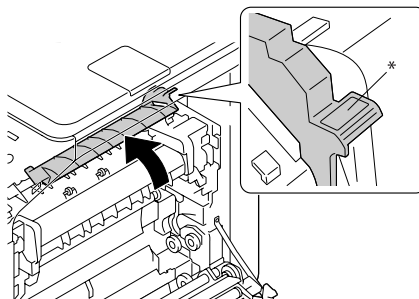
Opmerking:

Klap lade 1 in voordat u de klep rechts opent.

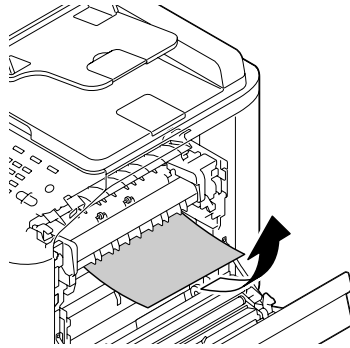
2. Til de twee groene hendels omhoog.



3. Houd de sectie waaraan de groene sticker is bevestigd vast en open de deksel van de fixeereenheid.

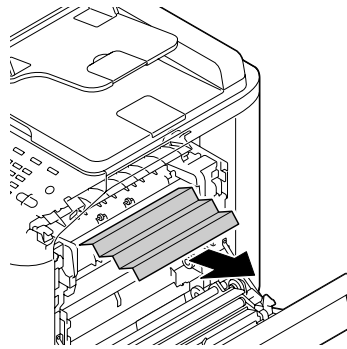
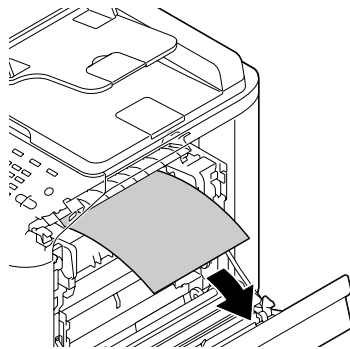


4. Trek voorzichtig het foutief toegevoerde papier eruit.



Opmerking:

Als het vastgelopen papier niet kan worden verwijderd door het omlaag te trekken, trek er dan aan vanaf de bovenkant van de fixeereenheid.

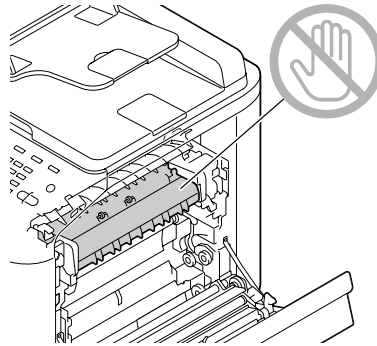




Let op:

Het gebied rond de fixeereenheid is extreem heet.

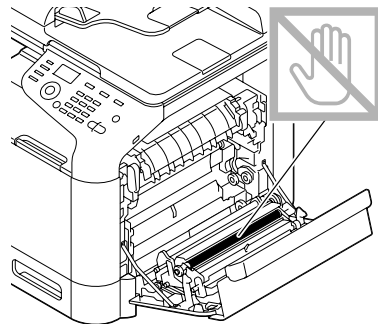
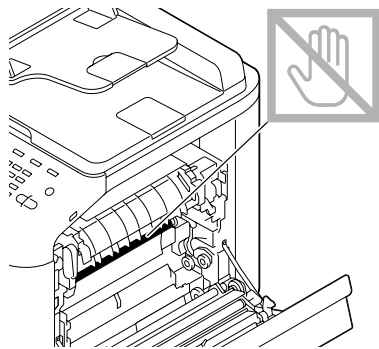
Iets anders aanraken dan de aangegeven hendels kan resulteren in brandwonden. Als u zich brandt, dient u de huid direct te koelen onder koud water en professionele medische hulp te zoeken.



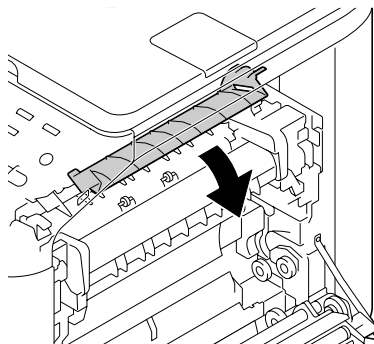
Opmerking:

Als het oppervlak van de beeldoverdrachtband of de overdrachtrol wordt aangeraakt, kan dit een verminderde afdrukkwaliteit tot gevolg hebben.

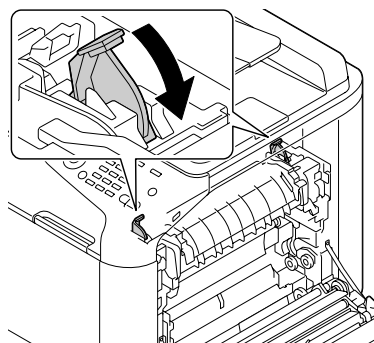
Let erop dat u het oppervlak van de beeldoverdrachtband en de overdrachtrol niet aanraakt.



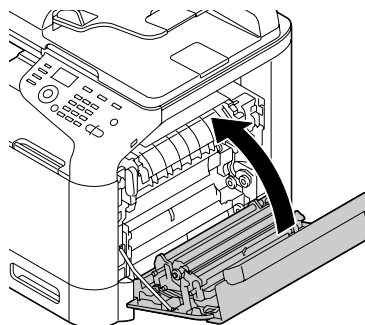
5. Sluit de klep van de fixeereenheid.



6. Druk de 2 hendels omlaag.



7. Sluit de klep rechts.



Problemen oplossen met papiertoevoerfouten

Opmerking:

Veelvoorkomende toevoerfouten op dezelfde plek geven aan dat die plek dient te worden gecontroleerd, gerepareerd of gereinigd. Herhaaldelijke toevoerfouten kunnen ook optreden als u gebruikmaakt van niet-ondersteund papier (voor de afdruk of als origineel).

Symptoom	Oorzaak	Oplossing
Verschillende vel- len papier gaan te- gelijktijd door de printer.	De voorranden van het papier zijn niet gelijk.	Verwijder het papier en maak de voorste randen glad, plaats dan opnieuw.
	Het papier is vochtig van voch- tigheid.	Verwijder het vochtige papier en vervang het voor nieuw, droog papier.
Het bericht over de papiertoevoerfout verdwijnt niet.	De voorklep moet opnieuw wor- den geopend en gesloten om de machine te resetten.	Open en sluit de voorklep opnieuw.
	Er is verkeerd toegevoerd papier in de machine achtergebleven.	Controleer het papierpad opnieuw en zorg dat u al het ver- keerd toegevoerde papier hebt verwijderd.
Duplextoevoer- fouten.	Niet ondersteund papier (ver- keerd formaat, zwaarte, type, etc.) wordt gebruikt.	Gebruik door Epson goedgekeurd papier. Zie "Specificaties" op pagina 97.
		Gewoon papier, gerecycled papier, speciaal papier en dik papier kunnen automatisch dubbelzijdig worden verwerkt als het papertype juist is ingesteld in het stuurprogramma. Zie "Specificaties" op pagina 97.
		Zorg dat u niet verschillende papertypen samen in één lade laadt.
	Papier wordt nog steeds ver- keerd aangevoerd.	Voer geen dubbelzijdige bewerkingen uit op enveloppen, etiketten, briefpapier, briefkaarten, glanzend papier of al- leen enkelzijdig papier.
	Papier wordt nog steeds ver- keerd aangevoerd.	Controleer het papierpad in de duplex opnieuw en zorg dat u al het verkeerd toegevoerde papier hebt verwijderd.

Symptoom	Oorzaak	Oplossing
Papier wordt verkeerd in de ADF ingevoerd.	Het geladen document voldoet niet aan de specificaties.	Laad het juiste document. Voor details over de documenten die u kunt laden, raadpleegt u "Documenten die in de ADF kunnen worden geladen" op pagina 121.
	Het geladen document overschrijdt de maximumcapaciteit.	Laad het document zo dat het de maximumcapaciteit niet overschrijdt. Voor details over de documenten die u kunt laden, raadpleegt u "Documenten die in de ADF kunnen worden geladen" op pagina 121.
	De documentgeleiders zijn niet tegen de randen van het document geschoven.	Schuif de documentgeleiders tegen de randen van het document. Voor details over het laden van het document, raadpleegt u "Een document in de ADF laden" op pagina 124.

Symptoom	Oorzaak	Oplossing
Papier leidt tot een toevoerfout.	Het papier is niet goed geladen in de lade.	Verwijder de papiertoevoerfout en plaats het papier op de juiste wijze in de lade.
	Het aantal vellen in de lade overschrijdt de maximum toegestane hoeveelheid.	Verwijder het overtollige papier en plaats het juiste aantal vellen papier in de lade.
	De papiergeleiders zijn niet goed afgesteld op het papierformaat.	Stel de papiergeleiders in lade 1 zodanig af dat deze passen bij het papierformaat.
	Er is gekreukeld of gerimpeld papier geladen in de lade.	Verwijder het papier, maak het glad en plaats het opnieuw. Als het nog steeds leidt tot een toevoerfout, gebruik dan niet dat papier.
	Het papier is vochtig van vochtigheid.	Verwijder het vochtige papier en vervang het voor nieuw, droog papier.
	Enveloppen zijn geladen in lade 2, 3.	Enveloppen mogen alleen worden geladen in lade 1.
	Etiketten, briefpapier, briefkaarten, dik papier of glanzend papier is/zijn geladen in lade 3.	Speciaal papier moet worden geladen in lade 1 of 2.
	Papier met aangepast formaat is geladen in lade 3.	Papier met aangepast formaat kan worden geladen in lade 1 of 2. Zie "Afdrukpapier" op pagina 97.
	Het aanbevolen etiketvel is in de verkeerde richting in lade 1 geplaatst.	Laad de etiketvellen volgens de instructies van de producent.
	Enveloppen zijn in de verkeerde richting geplaatst in lade 1.	Laad de enveloppen in lade 1 met de flappen omhoog.
		Als de flappen aan de lange zijde zitten, laadt u de enveloppen met de flapkant in de richting van de machine en de flapzijde omhoog.
	Niet ondersteund papier (verkeerd formaat, zwaarte, type, etc.) wordt gebruikt.	Gebruik door Epson goedgekeurd papier. Zie "Specificaties" op pagina 97.
	De papiertoevoerrol is vuil.	Reinig de papiertoevoerrol. Voor meer informatie, raadpleegt u "Papierrollen" op pagina 208.

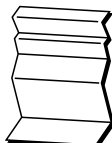
Andere problemen oplossen

Symptoom	Oorzaak	Oplossing
De machine heeft geen voeding.	Het netsnoer is niet goed in het stopcontact ingestoken.	Zet de machine uit, zorg ervoor dat de stekker van het netsnoer in het stopcontact zit en zet de machine vervolgens weer aan.
	Er is iets verkeerd met het stopcontact waarop de machine is aangesloten.	Sluit een ander elektrisch apparaat aan op het stopcontact om te zien of deze juist werkt.
	De stroomschakelaar is niet goed ingeschakeld (I-stand).	Zet de stroomschakelaar uit (O-stand) en zet hem vervolgens weer aan (I-stand).
	De machine is aangesloten op een stopcontact met een voltag of frequentie dat/die niet voldoet aan de specificaties van de machine.	Gebruik een stroombron met de specificaties zoals vermeld in de bijlage "Technische specificaties".
Het bedieningspaneel geeft veel eerder dan verwacht TONER LOW (Toner bijna op) aan.	Mogelijk is een van de tonercassettes defect.	Verwijder de tonercassettes en controleer ze op schade. Vervang deze als hij stuk is.
	Er is afgedrukt met zware tonerdekking.	Zie de specificaties in de bijlage.
De statuslijst voor de machine wordt niet afgedrukt.	De lade is leeg.	Controleer of ten minste lade 1 is gevuld met papier, goed geplaatst en stevig.
	Er is een papiertoevoerfout.	Verwijder de papiertoevoerfout.
Als het papiertype of papierformaat voor lade wordt gewijzigd, verschijnt Check Fax Mode (Controleer Faxmodus). (alleen Epson AcuLaser CX37DNF)	Als een fax is ontvangen, kan deze niet worden afgedrukt op papier van het huidige type of formaat. Er kan echter wel worden gekopieerd of afgedrukt.	Druk op de toets Fax en controleer de foutgegevens. Als u een ontvangen fax wilt afdrukken, wijzigt u het papiertype in PLAIN PAPER (Normaal papier) en het papierformaat in A4, LEGAL (Legal), LETTER (Briefvrouwen) of 8 1/2 x 13 1/2 .




Symptoom	Oorzaak	Oplossing
Afdrukken vanaf een USB-geheugenapparaat is niet mogelijk.	Het bestandsformaat (bestandextensie) kan niet worden afgedrukt.	Alleen bestanden met het formaat (extensie) JPEG, TIFF, XPS of PDF kunnen worden afgedrukt.
	MEMORY DIRECT voor de machine is ingesteld op DISABLE (Uit) .	Wijzig de instelling voor het menu <code>UTILITY (Gebr. programma)/ADMIN. MANAGEMENT (Admin.beheer)/MEMORY DIRECT</code> in ENABLE (Aan) .
	Een openbare gebruiker is niet opgegeven voor gebruikersauthenticatie.	Neem contact op met de beheerder van deze eenheid.
Het afdrukken duurt te lang.	De machine is ingesteld op een langzame afdrukmodus (bijvoorbeeld voor dik papier).	Het afdrukken op speciaal papier neemt meer tijd in beslag. Bij gebruik van normaal papier, dient u ervoor te zorgen dat het papertype goed is ingesteld in de driver.
	De machine is ingesteld op de energiebesparingsmodus.	In de energiebesparingsmodus duurt het enige tijd voordat wordt begonnen met afdrukken.
	De taak is zeer complex.	Wacht. Geen actie nodig.
	De machine beschikt niet over voldoende geheugen.	Installeer optioneel geheugen om de geheugencapaciteit van de machine te vergroten.
	Er is een tonercassette voor een andere regio of een niet-goedgekeurde tonercassette geïnstalleerd (in het berichtvenster wordt <code>NONGENUINE TONER (NIET-ORIG. TONER)</code> weergegeven).	Installeer een juiste Epson-tonercassette die is goedgekeurd voor uw specifieke machine.
	Als een fout wordt gedetecteerd tijdens het verzenden van de afdruktaak in kopieermodus, duurt het enige tijd om de fout te verwerken en de afdrukbewerking te hervatten.	Wacht. Geen actie nodig.
Er worden lege pagina's afgedrukt.	Een of meer tonercassettes is stuk of leeg.	Controleer de tonercassettes. Het beeld wordt niet juist of helemaal niet afgedrukt als een of meer tonercassettes leeg zijn.
	Er is verkeerd papier gebruikt.	Controleer het papertype.




Symptoom	Oorzaak	Oplossing
Niet alle pagina's worden afgedrukt.	Een andere gebruiker heeft de taak onopzettelijk geannuleerd.	Probeer de resterende pagina's af te drukken.
	De lade is leeg.	Controleer of de lades zijn gevuld met papier en op de juiste plaats en goed zijn geplaatst.
	Er wordt een document afgedrukt met een overlaybestand dat is gemaakt door een ongeschikt printerstuurprogramma.	Druk het overlaybestand af met een geschikt printerstuurprogramma.
Bij 2op1 (4op1) kopiëren gaan bepaalde delen van het beeld verloren.	Er is een zoomfactor ingesteld om enveloppen af te drukken, waarna 2op1 (4op1) kopiëren is ingesteld.	Bij 2op1 (4op1) kopiëren wordt de zoomfactor automatisch aangepast. Voor 2op1 (4op1) kopiëren op papier met een smal afdrukgebied, zoals enveloppen, stelt u 2op1 (4op1) kopiëren in en past u vervolgens de zoomfactor aan, indien nodig.
De machine reset of schakelt regelmatig uit.	Het netsnoer is niet goed in het stopcontact ingestoken.	Zet de machine uit, zorg ervoor dat de stekker van het netsnoer in het stopcontact zit en zet de machine vervolgens weer aan.
	Er is een systeemfout opgetreden.	Neem contact op met de technische ondersteuning met de foutinformatie.
Er treden problemen op bij dubbelzijdige bewerkingen.	Papier of instellingen zijn niet goed ingesteld.	Zorg dat u het juiste papier gebruikt.
		<input type="checkbox"/> Zie "Specificaties" op pagina 97. <input type="checkbox"/> Voer geen dubbelzijdige bewerkingen uit op papier met een aangepast formaat of op enveloppen, etiketten, briefpapier, briefkaarten, glanzend papier of alleen enkelzijdig papier. <input type="checkbox"/> Zorg dat u niet verschillende papiertypen samen in één lade laadt.
		Kies "Double-Sided (Dubbelzijdig)" in het Windows printerstuurprogramma (Layout/Print Type (Afdruktype)).
		Stel dubbelzijdig kopiëren in. Voor details over het instellen van dubbelzijdig kopiëren, raadpleegt u "Dubbelzijdig kopiëren instellen" op pagina 145.
		Voor N-up bij duplexpagina's kunt u Collate (Sorteren) alleen kiezen in het tabblad Basic van het Windows-stuurprogramma. Stel taaksortering niet in, in de toepassing.

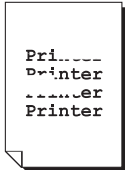

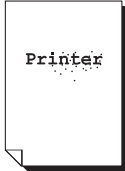
Symptoom	Oorzaak	Oplossing
Het duurt erg lang voordat scangegevens naar het USB-geheugenapparaat zijn overgebracht.	Dit kan worden veroorzaakt door het USB-geheugenapparaat dat u gebruikt.	Wacht tot de overdracht is voltooid.
Overschakelen naar de scanmodus of faxmodus (alleen Epson AcuLaser CX37DNF) is niet mogelijk.	In de kopieermodus is een fout opgetreden.	Los de oorzaak van de fout op en schakel vervolgens over naar de gewenste modus.
Met N-up op meerder kopieën is de uitvoer onjuist.	Zowel het printerstuurprogramma als de toepassing zijn ingesteld op sorteren.	Voor N-up bij duplexpagina's kunt u Collate (Sorteren) alleen kiezen in het tabblad Basic van het printerstuurprogramma. Stel sorteren niet in de toepassing in.
De uitvoer van links en rechts binden voor een boekje is onjuist.	Zowel het printerstuurprogramma als de toepassing zijn ingesteld op sorteren.	Voor Booklet (Boekje) (Left Binding (Links binden) en Right Binding (Rechts binden)), kunt u Collate (Sorteren) alleen kiezen in het tabblad Basic van het printerstuurprogramma. Stel sorteren niet in de toepassing in.
U hoort ongebruikelijke geluiden.	De machine staat niet waterpas.	Plaats de machine op een platte en harde ondergrond die waterpas is.
	De lade is niet op de juiste manier geplaatst.	Trek de lade uit waaruit u afdrukt en plaats de lade opnieuw volledig in de machine.
	Er bevindt zich een voorwerp in de machine dat er niet thuis hoort.	Zet de machine uit en verwijder het voorwerp. Als u het niet kunt verwijderen, neem dan contact op met de technische ondersteuning.
Als u kopieert of scant met de ADF, verschijnt een horizontale streep aan de bovenkant of onderkant van het beeld of het papier (5 tot 6 mm).	Mogelijk is een fout opgetreden terwijl het papier werd overgebracht met de ADF.	Als na het kopiëren een streep in de kopie tevoorschijn komt, past u de instelling voor de kopieerdensiteit aan. Als na het scannen een streep in de afbeelding tevoorschijn komt, scant u vanaf de glasplaat voor het origineel.
Gescande afbeeldingen vertonen ruis.	De resolutie is ingesteld op 150x150dpi terwijl de scanmodus is ingesteld op MIX (Mix) of TEXT (Tekst) .	Stel de scanmodus in op PHOTO (Foto) .


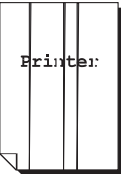

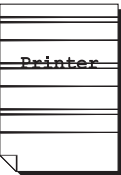
Symptoom	Oorzaak	Oplossing
In de gescande afbeelding ontbreken gedeelten.	U scant de afbeelding met Acrobat 8 (Macintosh-versie).	Schakel de OCR- en filterfuncties uit voor de instelling voor scannen met Acrobat.
Het op internet gebaseerde hulpprogramma is niet toegankelijk. (alleen Epson AcuLaser CX37DNF)	Het wachtwoord van de beheerder voor Web-Based EpsonNet Config is onjuist.	Het wachtwoord van de beheerder voor Web-Based EpsonNet Config bevat minimaal 0 en maximaal 16 tekens. Voor details over het wachtwoord van de beheerder voor Web-Based EpsonNet Config, raadpleegt u de Reference Guide (Naslaggids).
<p>Papier is gekreukeld.</p> 	Het papier is vochtig van vochtigheid of omdat er water op is gemorst.	Verwijder het vochtige papier en vervang het voor nieuw, droog papier.
	De papiertoevoerrol of fixeereinheid is defect.	Controleer deze op schade. Neem, indien nodig, contact op met de technische ondersteuning met de foutinformatie.
	Niet ondersteund papier (verkeerd formaat, zwaarte, type, etc.) wordt gebruikt.	Gebruik door Epson goedgekeurd papier. Zie "Specificaties" op pagina 97.
Er zijn gegevens naar de machine verzonden, maar deze drukt ze niet af.	Er wordt een foutbericht weergegeven in het berichtenvenster.	Handel volgens het weergegeven bericht.
	Als gebruikersauthenticatie is ingesteld, is de taak mogelijk geannuleerd.	Klik in het printerstuurprogramma op de knop User Authentication (Gebruikersauthenticatie) en typ vervolgens de benodigde gegevens voordat u afdrukt.
De harde schijf is automatisch geformatteerd.	De harde schijf was vol.	Verwijder afdruktaken en resources (zoals lettertypen en formulieren) die met Web-Based EpsonNet Config op de harde schijf zijn opgeslagen.

Problemen oplossen met Afdrukkwaliteit

Symptoom	Oorzaak	Oplossing
Er wordt niets afgedrukt of er verschijnen witte plekken op de afgedrukte pagina. 	Mogelijk zijn een of meer tonercassettes defect.	Verwijder de tonercassettes en controleer ze op schade.
	Het papier is vochtig van vochtigheid.	Pas de vochtigheid aan voor het bewaren van papier. Verwijder het vochtige papier en vervang het voor nieuw, droog papier.
	Het papier dat is ingesteld in het printerstuurprogramma, komt niet overeen met het papier dat in de machine is geladen.	Laad het juiste papier in de machine.
	Er worden verschillende vellen tegelijkertijd toegevoerd.	Verwijder het papier uit de lade en controleer het op statische elektriciteit. Ventileer normaal papier of ander papier en plaats het in de lade.
	Een of meer fotogeleidingseenheden zijn mogelijk defect.	Verwijder de fotogeleidingseenheden en controleer deze op schade. Vervang deze als hij stuk is.
Het hele vel wordt in zwart of kleur afgedrukt. 	Mogelijk zijn een of meer tonercassettes defect.	Verwijder de tonercassettes en controleer ze op schade. Vervang defecte onderdelen.
	Een of meer fotogeleidingseenheden zijn mogelijk defect.	Verwijder de fotogeleidingseenheden en controleer deze op schade. Vervang defecte onderdelen.
De afbeelding is te licht; er is een lage afbeeldingsdichtheid. 	Laserlens is vuil.	Reinig de laserlens.
	De kopieerdensiteit is te laag.	Selecteer een donkerdere kopieerdensiteit.
	Het papier is vochtig van vochtigheid.	Verwijder het vochtige papier en vervang het door nieuw, droog papier.
	Er is te veel toner in de cassette.	Vervang de tonercassette.
	Mogelijk zijn een of meer tonercassettes defect.	Verwijder de tonercassettes en controleer ze op schade. Vervang defecte onderdelen.
	Het papiertype is verkeerd ingesteld.	Bij het afdrukken van enveloppen, etiketten, briefpapier, briefkaarten, glanzend papier, alleen enkelzijdig of speciaal papier dient u het juiste papiertype op te geven in het printerstuurprogramma.

Symptoom	Oorzaak	Oplossing
De afbeelding is te donker. 	De kopieerdensiteit is te donker.	Selecteer een lichtere kopieerdensiteit.
	Het document is niet dicht genoeg op de glasplaat voor het origineel gedrukt.	Plaats het document zo dat het dicht genoeg op de glasplaat voor het origineel wordt gedrukt. Voor details over het plaatsen van het document op de glasplaat voor het origineel, raadpleegt u "Een document op de glasplaat voor het origineel plaatsen" op pagina 122.
	Mogelijk zijn een of meer tonercassettes defect.	Verwijder de tonercassettes en controleer ze op schade. Vervang defecte onderdelen.
	Een of meer fotogeleidingseenheden zijn mogelijk defect.	Verwijder de fotogeleidingseenheden en controleer deze op schade. Vervang defecte onderdelen.
De afbeelding is onscherp; de achtergrond is enigszins vlekkelig; er is onvoldoende glans op de afgedrukte afbeelding. 	Mogelijk zijn een of meer tonercassettes defect.	Verwijder de tonercassettes en controleer ze op schade. Vervang defecte onderdelen.
	Een of meer fotogeleidingseenheden zijn mogelijk defect.	Verwijder de fotogeleidingseenheden en controleer deze op schade. Vervang defecte onderdelen.
	De glasplaat voor het origineel is vuil.	Reinig de glasplaat voor het origineel. Voor meer informatie, raadpleegt u "De machine reinigen" op pagina 207.
	Het afdekkpad voor het origineel is vuil.	Reinig het afdekkpad voor het origineel. Voor meer informatie, raadpleegt u "De machine reinigen" op pagina 207.
De afdruk- of kleurdichtheid is ongelijkmatig. 	Een of meer tonercassettes kunnen stuk zijn of bijna op.	Verwijder de tonercassettes en controleer ze op schade. Vervang defecte onderdelen.
	Een of meer fotogeleidingseenheden zijn defect.	Verwijder de fotogeleidingseenheden en controleer deze op schade. Vervang defecte onderdelen.
	De machine staat niet waterpas.	Plaats de machine op een platte en harde ondergrond die waterpas is.

Symptoom	Oorzaak	Oplossing
<p>Onregelmatige afdrukken of gevlekte afbeelding verschijnt.</p> 	Het papier is vochtig van vochtigheid.	<p>Pas de vochtigheid aan in het bewaargedeelte voor het papier.</p> <p>Verwijder het vochtige papier en vervang het voor nieuw, droog papier.</p>
	Niet ondersteund papier (verkeerd formaat, zwaarte, type, etc.) wordt gebruikt.	Gebruik door Epson goedgekeurd papier. Zie "Specificaties" op pagina 97.
	Mogelijk zijn een of meer tonercassettes defect.	Verwijder de tonercassettes en controleer ze op schade. Vervang defecte onderdelen.
	Een of meer fotogeleidingseenheden zijn defect.	Verwijder de fotogeleidingseenheden en controleer deze op schade. Vervang deze als hij stuk is.
<p>Er is onvoldoende fixatie of de afbeeldingen verdwijnen als erover wordt gewreven.</p> 	Het papier is vochtig van vochtigheid.	Verwijder het vochtige papier en vervang het voor nieuw, droog papier.
	Niet ondersteund papier (verkeerd formaat, zwaarte, type, etc.) wordt gebruikt.	Gebruik door Epson goedgekeurd papier. Zie "Specificaties" op pagina 97.
	Het papiertype is verkeerd ingesteld.	Bij het afdrukken van enveloppen, etiketten, briefpapier, briefkaarten, dik papier, alleen enkelzijdig of speciaal papier dient u het juiste papiertype op te geven in het printerstuurprogramma.
<p>Er zijn tonervergen of resten van afbeeldingen.</p> 	Een of meer tonercassettes zijn defect of onjuist geplaatst.	Verwijder de tonercassettes en controleer ze op schade. Vervang defecte onderdelen.

Symptoom	Oorzaak	Oplossing
<p>Er zijn tonervergen op de achterkant van het papier (a dan niet duplex).</p> 	Het papierpad is vervuild met toner.	Druk verschillende lege vellen af en de overmatige toner zou moeten verdwijnen.
	Een of meer tonercassettes zijn defect.	Verwijder de tonercassettes en controleer ze op schade. Vervang defecte onderdelen.
	Een of meer fotogeleidingseenheden zijn defect.	Verwijder de fotogeleidingseenheden en controleer deze op schade. Vervang defecte onderdelen.
	De papieroverdrachtrol is vuil.	Reinig de papieroverdrachtrol.
		Neem contact op met uw verkoper of geautoriseerde serviceleverancier.
<p>Abnormale plekken (wit, zwart, kleur) verschijnen in een onregelmatig patroon.</p> 	De laserlens is vuil.	Reinig de laserlens.
	Mogelijk is een tonercassette defect.	Verwijder de tonercassette met de kleur die het abnormale beeld geeft. Vervang deze door een nieuwe tonercassette.
	Een of meer fotogeleidingseenheden zijn defect.	Verwijder de fotogeleidingseenheden en controleer deze op schade. Vervang defecte onderdelen.
	De glasplaat voor belichting is vuil.	Reinig de glasplaat voor belichting. Voor meer informatie, raadpleegt u "De machine reinigen" op pagina 207. Als het probleem hiermee niet wordt verholpen, scant u vanaf de glasplaat voor het origineel.
<p>De afbeelding ziet er niet goed uit.</p> 	De laserlens is vuil.	Reinig de laserlens.
	Er kan een tonercassette lekken.	Verwijder de tonercassettes en controleer ze op schade. Vervang defecte onderdelen.
	Mogelijk is een tonercassette defect.	Verwijder de tonercassette met de kleur die het abnormale beeld geeft. Vervang deze door een nieuwe tonercassette.
	Een of meer fotogeleidingseenheden zijn mogelijk defect.	Verwijder de fotogeleidingseenheden en controleer deze op schade. Vervang defecte onderdelen.
<p>Er verschijnen laterale lijnen of strepen op de afbeelding.</p> 	De machine staat niet waterpas.	Plaats de machine op een platte en harde ondergrond die waterpas is.
	Het papierpad is vervuild met toner.	Druk verschillende vellen af en de overmatige toner zou moeten verdwijnen.
	Mogelijk zijn een of meer tonercassettes defect.	Verwijder de tonercassettes en controleer ze op schade. Vervang defecte onderdelen.
	Een of meer fotogeleidingseenheden zijn defect.	Verwijder de fotogeleidingseenheden en controleer deze op schade. Vervang defecte onderdelen.

Symptoom	Oorzaak	Oplossing
De kleuren lijken heel erg verkeerd.	Mogelijk zijn een of meer tonercassettes defect.	Verwijder de tonercassettes, controleer of de toner gelijkmatig wordt verdeeld op elke cassette en plaats de tonercassettes weer terug.
De kleuren worden niet goed geregistreerd; de kleuren worden gemengd of zijn van pagina tot pagina anders.	Gradaties worden niet op de juiste manier aangepast.	Stel MACHINE SETTING (Machine-inst.)/CALIBRATION (Kalibratie) in het menu UTILITY (Gebr. programma) in op ON (Aan) en voer vervolgens de AIDC-kleurkalibratie uit. Voor meer informatie, raadpleegt u "MACHINE SETTING (Machine-inst.), menu" op pagina 52.
	De voorklep wordt geopend tijdens de kalibratie.	
	Het papier is vochtig van vochtigheid.	Verwijder het vochtige papier en vervang het voor nieuw, droog papier.
De kleur wordt slecht gereproduceerd of heeft een slechte kleurdichtheid.	Mogelijk zijn een of meer tonercassettes defect.	Verwijder de tonercassettes en controleer ze op schade. Vervang defecte onderdelen.
	Een of meer fotogeleidingseenheden zijn mogelijk defect.	Verwijder de fotogeleidingseenheden en controleer deze op schade. Vervang defecte onderdelen.



Als het probleem niet is opgelost nadat u alle bovenstaande acties hebt uitgevoerd, neemt u contact op met de technische ondersteuning met de foutinformatie.

Status-, fout- en onderhoudsberichten

Status-, fout- en onderhoudsberichten verschijnen in het berichtvenster. Ze geven informatie over uw machine en helpen u bij het lokaliseren van veel problemen. Als de omstandigheid die verband houdt met een weergegeven bericht is gewijzigd, wordt het bericht gewist uit het venster.

Statusberichten

Deze melding...	betekent...	doe dit...
ACCEPTED (Geaccepteerd)	De instellingen zijn toegepast.	Geen actie vereist.
DATA RECEIVING (Data ontvangen)	De machine ontvangt gegevens.	
SLEEP MODE (Slaapstand)	De machine staat in de energiebesparingsmodus om het stroomverbruik tijdens inactieve perioden te verminderen.	
(Niets weergegeven)		
NONE (Geen)	Het object bestaat niet.	
PC SCAN CANCEL (PC scan opheffen)	De scantaak is geannuleerd vanuit het stuurprogramma.	
PLEASE WAIT! (Wachten aub!)	<p>De AIDC-kleurkalibratie wordt uitgevoerd. De AIDC-kleurkalibratie wordt automatisch uitgevoerd in de volgende gevallen.</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Als de machine wordt ingeschakeld<input type="checkbox"/> Als de machine uit de energiebesparingsmodus (slaapstand) wordt gehaald<input type="checkbox"/> Als de machine opnieuw wordt gestart nadat instellingen zijn gewijzigd<input type="checkbox"/> Nadat een tonercassette is vervangen <p>Met dit proces wordt de optimale afdruk-kwaliteit gehandhaafd.</p>	
PRINT WAITING (Print wachten)	De machine wacht om af te drukken.	
PRINTING (Afdrukken)	De machine drukt af.	
SEARCHING (Bezig met zoeken)	De machine zoekt naar gegevens.	
SCANNING (Scannen)	De machine scant het document.	
Warming Up (Opwarmen)	De machine warmt op.	

Foutberichten

Opmerking:

Raadpleeg de *Facsimile User's Guide (Gebruikershandleiding van de fax)* voor meer informatie over foutberichten voor de fax. (alleen Epson AcuLaser CX37DNF)

Deze melding...	betekent...	doe dit...
ADDRESS IS TOO LONG (Adres is te lang)	Het van de LDAP-server opgehaalde e-mailadres bevat meer dan 64 tekens.	Deze machine kan adressen met maximaal 64 bytes verwerken. Gebruik een korter adres.
CANNOT CONNECT (Kan niet verbinden) xxx Server	Er kan geen verbinding worden gemaakt met de opgegeven server.	Controleer de instellingen in het menu NETWORK SETTING (Netwerk-inst.) en maak vervolgens opnieuw verbinding.
CANNOT GET IP (Kan geen ip krijgen) xxx Server	Het IP-adres van de opgegeven server kan niet worden verkregen van de DNS-server.	Controleer de instellingen in het menu NETWORK SETTING (Netwerk-inst.) en verzendt de gegevens vervolgens opnieuw.
Check Print Mode= (Contr.afdr.mod.=) ◀	Tijdens het afdrukken is een afdrukfout opgetreden.	Druk op de toets ◀ om de fout nader te onderzoeken en neem vervolgens de juiste maatregelen.
COMMUNICATION ERROR (Communicatiefout) USB Memory (USB-geheugen)	De verbinding met het USB-geheugenapparaat is onderbroken terwijl gegevens werden verzonden in scanmodus.	Controleer de verbinding met het USB-geheugenapparaat en probeer vervolgens de gegevens opnieuw te verzenden.
COMMUNICATION ERROR (Communicatiefout) xxx Server	De verbinding met de server is onderbroken terwijl gegevens werden verzonden in scanmodus.	Controleer de instellingen in het menu NETWORK SETTING (Netwerk-inst.) en verzendt de gegevens vervolgens opnieuw.
DESTINATION SET (Destination set) BY MANUAL UP TO 16 (Bij hand. tot 16)	Er zijn meer dan 16 adressen gevonden tijdens een LDAP-zoekactie.	Voer meer tekens in en voer vervolgens de zoekactie opnieuw uit.
DISCONNECT (Verbreken) USB Memory (USB-geheugen)	De verbinding met het USB-geheugenapparaat is verbroken.	Controleer de verbinding met het USB-geheugenapparaat en probeer vervolgens de gegevens opnieuw te verzenden.
DISCONNECT (Verbreken) xxx Server	De verbinding met de server is onderbroken.	Controleer de instellingen in het menu NETWORK SETTING (Netwerk-inst.) en maak vervolgens opnieuw verbinding.
Fuser Unit Life (Lev.d. fixeereenh.)	Het is tijd om de fixeereenheid te vervangen.	Vervang de fixeereenheid.
INCORRECT PAPER SIZE (Verkeerd papierform.)	Het voor de lade ingestelde papierformaat is onjuist.	Vervang het papier.

Deze melding...	betekent...	doe dit...
JOB CANCELED (Opdracht opgeheven)	Terwijl in scanmodus een pagina werd gescand vanaf de glasplaat voor het origineel, is meer dan een minuut verstreken nadat de eerste pagina is gescand of konden de gegevens niet worden verzonden. De scantaak is daarom automatisch geannuleerd.	Zet de machine uit, wacht enkele seconden en schakel opnieuw in. Als u meerdere pagina's wilt verzenden, bijvoorbeeld uit een boek, scant u de eerste pagina en scant u vervolgens binnen één minuut de volgende pagina.
MEMORY FILE FULL (Geheugen bestand vol)	Het maximaal aantal van 1024 bestanden met afbeeldingsgegevens is bereikt.	Zet de machine uit, wacht enkele seconden en schakel opnieuw in. Verminder de hoeveelheid af te drukken gegevens (verlaag bijvoorbeeld de resolutie) en probeer vervolgens opnieuw af te drukken.
MEMORY FULL (Geheugen vol)	De machine heeft meer gegevens ontvangen dan het interne geheugen kan verwerken.	Zet de machine uit, wacht enkele seconden en schakel opnieuw in. Verminder de hoeveelheid af te drukken gegevens (verlaag bijvoorbeeld de resolutie) en probeer vervolgens opnieuw af te drukken.
NO DUPLEX PAPER (Geen dubb.zijd.pap.) CLOSE DUPLEX FUNC. (Duplexfunc. sluiten) OR CHANGE PAPER SIZE (Of pap.form.wijzigen)	U hebt dubbelzijdig afdrukken opgegeven, maar er is papier geselecteerd waarvan het formaat incompatibel is met dubbelzijdig afdrukken.	Ga over op enkelzijdig afdrukken of selecteer papier waarvan het formaat compatibel is met dubbelzijdig afdrukken.
NO NETWORK SETTING (Geen netwerkinstel)	De netwerkinstellingen zijn niet volledig opgegeven voordat de machine is overgeschakeld naar scanmodus.	Voordat u gaat scannen in scanmodus, moet u de netwerkinstellingen opgeven in de menu's NETWORK SETTING (Netwerkinst.) en E-MAIL SETTING (E-mailinstelling).
NO SUITABLE PAPER (Geen geschikt papier) LOAD PAPER (xxx) (Pap.bijvull. (xxx))	In geen van de laden is voor afdrukken geschikt papier geladen.	Laad voor afdrukken geschikt papier in een papierlade.
NON GENUINE TONER (NIET-ORIG. TONER) CHANGE x TONER (x toner wijzigen)	De geïnstalleerde tonercassette is geen oorspronkelijk Epson-product.	Het installeren van een oorspronkelijke tonercassette wordt aanbevolen.

Deze melding...	betekent...	doe dit...
NON SUPPORT PAPER (Niet-onderst. papier) CLOSE MANUAL DUPLEX (Handm. dblz. sluiten) OR CHANGE PAPER SIZE (Of pap.form.wijzigen)	Het papier is incompatibel met dubbelzijdig afdrucken.	Ga over op enkelzijdig afdrucken of selecteer papier waarvan het type compatibel is met dubbelzijdig af- drucken.
NOT E-MAIL ADDRESS (Geen e-mai- ladres)	Als bestemming voor de scange- gevens is een faxnummer opge- geven dat is opgeslagen in de fa- vorietenlijst of als bestemming voor verkort kiezen of voor het kiezen van groepen.	Typ de bestemming voor de scange- gevens direct of geef een e-mailadres op dat is opgeslagen in de favorie- tenlijst of als bestemming voor ver- kort kiezen of voor het kiezen van groepen.
NOT INSTALLED P/U (Niet geïnst- stall. P/U) CHECK x (x controleren)	De aangegeven fotogeleidings- eenheid is niet geplaatst.	Plaats de aangegeven fotogelei- dingseenheid.
NOT INSTALLED TONER (Niet geïnst. toner) CHECK x (x controleren)	De aangegeven tonercassette is niet geplaatst.	Plaats de aangegeven tonercassette.
NOT REGISTERED (Niet opgeslagen)	Er is geen bestemming voor ver- kort kiezen of voor het kiezen van groepen opgeslagen.	Typ de bestemming voor de scange- gevens direct. U kunt ook een be- stemming voor verkort kiezen of voor het kiezen van groepen opslaan en opnieuw proberen het bestem- mingsadres op te geven.
OUTPUT TRAY FULL (Uitvoerlade vol) REMOVE PAPER	De uitvoerlade is volledig gevuld met papier.	Verwijder alle papier uit de uitvoerla- de.
OVER SEARCH TIME (Zoektijd ver- strek.)	Er is een time-out opgetreden voor communicatie met de LDAP-server.	Maak opnieuw verbinding met de LDAP-server.
P/U END (P/U einde) REPLACE x (x vervangen)	Het is tijd om de aangegeven fo- togeleidingseenheid te vervan- gen.	Vervang de aangegeven fotogelei- dingseenheid.
P/U End x (P/U einde x)	Het is tijd om de aangegeven fo- togeleidingseenheid te vervan- gen.	Vervang de aangegeven fotogelei- dingseenheid.
P/U Life (x) (P/U leven x)	Het is tijd om de aangegeven fo- togeleidingseenheid te vervan- gen.	Vervang de aangegeven fotogelei- dingseenheid.

Deze melding...	betekent...	doe dit...
P/U Low x (P/U laag x)	De aangegeven fotogeleidings-eenheid nadert het einde van de gebruiksduur en moet binnen 200 vel Letter/A4 op 5% dekking worden vervangen.	Bereid een nieuwe fotogeleidings-eenheid voor de aangegeven kleur voor.
PAGE NO. NOT MATCH (Pag.nr.niet identiek) (PRESS ANY KEY) ((Druk op een toets))	De voor- en achterzijden van de documentpagina's voor 2-SIDE (2-zijdig) ➔ 2-SIDE (2-zijdig) of 2-SIDE (2-zijdig) ➔ 1-SIDE (1-zijdig) komen niet overeen.	Druk op een willekeurige toets om de afdruktaak te annuleren.
PAPER EMPTY (Papier leeg) LOAD PAPER (xxx) (Pap.bijvull. (xxx))	De aangegeven papierlade is leeg.	Laad papier in de aangegeven lade.
PAPER SIZE ERROR (Fout papierformaat) RESET PAPER (xxx) (Reset papier (xxx))	In geen van de laden is papier van het geselecteerde formaat geladen.	Laad papier van het geselecteerde formaat in een papierlade.
PC CONNECTION FAILED (PC connect. mislukt)	De verbinding met de computer is onderbroken terwijl gegevens werden verzonden in scanmodus.	Controleer de verbinding met de computer en de status van het scannerstuurprogramma en probeer vervolgens opnieuw de gegevens te verzenden.
REMOVE ORIGINAL (Verwijder origineel) IN ADF (Uit ADF)	In de ADF is een document geladen terwijl een functie is ingesteld waarvoor vanaf de glasplaat voor origineel moet worden gescand.	Plaats het document op de glasplaat voor het origineel.
REPLACE TONER (VERVANG TONER) CHANGE x TONER (x toner wijzigen)	De aangegeven tonercassette is leeg.	Vervang de aangegeven tonercassette.
RESULTS ARE OVER xxx (Te veel resultaten xxx)	De LDAP-zoekactie levert meer resultaten op dan het maximumaantal dat is opgegeven bij MAX. SEARCH RESULTS (Max. zoekresult.) in het menu LDAP SETTING (LDAP instelling).	Wijzig de maximuminstelling of wijzig de zoekvoorwaarden (typ bijvoorbeeld een langer trefwoord) en voer vervolgens de LDAP-zoekactie opnieuw uit.
SERVER MEMORY FULL (Server geheug. vol) SMTP Server (SMTP server)	Het geheugen van de SMTP-server is vol.	Maak schijfruimte vrij op de server. Neem hiervoor contact op met de beheerder van de server, indien nodig.

Deze melding...	betekent...	doe dit...
THE PARTY IS FULL (De eenheid is vol)	Het maximum aantal van 236 bestemmingen voor de scangegevens is bereikt.	Verzend de gegevens en scan vervolgens opnieuw. U kunt ook overbodige bestemmingen verwijderen en vervolgens de gewenste bestemmingen toevoegen.
Toner Low x (Toner bijna op x)	De aangegeven tonercassette is bijna leeg.	Bereid de aangegeven tonercassette voor.
Trans. Belt Life (Lev.d.transferriem)	Het is tijd om de overdrachtroleenheid te vervangen.	Neem contact op met uw verkoper of geautoriseerde serviceleverancier.
Trans. Roll. Life (Trans. roll. lev.d.)	Het is tijd om de overdrachtrol te vervangen.	Neem contact op met uw verkoper of geautoriseerde serviceleverancier.
TRAYx OPEN (Ladex openen) CLOSE TRAYx (Ladex sluiten)	De aangegeven papierlade is open.	Sluit de aangegeven papierlade.
USB Dev. Not support (USB-app.nt.onderst.)	Er is een USB-apparaat aangesloten dat incompatibel is met deze machine.	Koppel het USB-apparaat los van deze machine.
USB Hub Not support (USB-hub nt.onderst.)	Er is een USB-hub aangesloten op deze machine.	Deze machine is niet compatibel met een USB-hub. Gebruik geen USB-hub als u USB-kabels aansluit op deze machine.
USB MEMORY FULL (USB-geheugen vol)	Er is geen ruimte beschikbaar op het USB-geheugenapparaat dat op deze machine is aangesloten.	Verwijder gegevens van het USB-geheugenapparaat om ruimte vrij te maken of gebruik een ander USB-geheugenapparaat.
Waste Near Full (Afvalfles bijna vol)	De afvaltonerfles is bijna vol.	Maak een nieuwe afvaltonerfles gereed.
WASTE TONER FULL (Tonerafval vol) REPLACE BOTTLE	De afvaltonerfles is vol.	Vervang de afvaltonerfles.
WRONG PASSWORD (Fout wachtwoord) xxx	Het wachtwoord is onjuist en u kunt dan ook geen toegang krijgen tot de aangegeven server.	Controleer het wachtwoord en geef vervolgens het juiste wachtwoord op.
xxx COVER OPEN (xxx open) CLOSE xxx COVER (Sluit voorklep)	De aangegeven klep is open.	Sluit de aangegeven klep.
xxx DOOR OPEN (xxx deur openen) CLOSE xxx DOOR (xxx deur sluiten)	De aangegeven deur is open.	Sluit de aangegeven deur.
xxx IS DISABLED (xxx is uitgesch.)	TCP/IP, FTP, SMTP of SMB is uitgeschakeld in de instellingen.	Schakel in de instellingen TCP/IP, FTP, SMTP of SMB in.

Deze melding...	betekent...	doe dit...
xxx SERVER ERROR (xxx server error)	Het bestand kan niet worden opgeslagen op de aangegeven server.	Controleer de status van de aangegeven server.

Onderhoudsberichten

Deze meldingen geven een ernstigere storing aan die alleen kan worden verholpen door een technicus van de klantenservice. Als een van deze meldingen verschijnt, zet u de machine uit en daarna weer aan. Als het probleem aanhoudt, dient u contact op te nemen met uw plaatselijke verkoper of bevoegde serviceleverancier.

Dit onderhoudsbericht...	betekent...	doe dit...
MACHINE TROUBLE (Machinefout) SERVICE CALL (xxxx) (Serviceoproep (xxxx))	Er is een fout gedetecteerd voor het item dat staat aangegeven bij "xxxx" in het onderhoudsbericht.	Start de machine opnieuw op. Hiermee kunt u in vele gevallen het onderhoudsbericht wissen, waarna u de machine weer kunt gebruiken. Als het probleem aanhoudt, belt u met de technische ondersteuning.

Hoofdstuk 11

Accessoires installeren

Inleiding

Opmerking:

Gebruik van accessoires die niet gefabriceerd zijn of ondersteund worden door Epson, maakt de garantie ongeldig.

Dual In-Line Memory Module (DIMM)	512 MB DIMM
Papiercassette voor 500 vellen (lade 3)	lade voor 500 vel meegeleverd
Harde schijf	SATA Hard Disk

Opmerking:

- ☐ Voor het installeren van accessoires moeten de machine en de accessoires tijdens de installatie altijd uitgeschakeld zijn met de stekker uit het stopcontact.
- ☐ Deze printer ondersteunt geen CompactFlash-kaarten.

Antistatische bescherming

Opmerking:

Het is zeer belangrijk om bij het uitvoeren van handelingen met de printerbesturingskaart, deze te beschermen tegen elektrostatische schade.

Schakel eerst alle stroomschakelaars uit. Als er een antistatisch polsbandje is meegeleverd in de optieset van deze machine, bevestigt u het ene uiteinde aan uw pols en het andere uiteinde aan het blootliggende metalen onderstel aan de achterkant van de machine. Bevestig het polsbandje nooit aan een stuk apparatuur waarin een elektrische stroom aanwezig is. Kunststof, rubber, hout, geverfde metalen oppervlakken en telefoons zijn geen acceptabele aardingspunten.

Als u geen antistatisch polsbandje heeft, ontladst u de statische lading van uw lichaam door een geaard oppervlak aan te raken alvorens de printplaten of componenten aan te raken. Vermijd ook rondlopen nadat u uzelf hebt geaard.

Dual In-Line Memory Module (DIMM)

Opmerking:

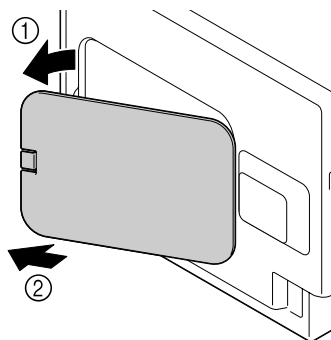
- ❑ U hebt misschien extra geheugen (DIMM) nodig voor complexe grafische afbeeldingen en voor duplex (dubbelzijdig) afdrukken.
- ❑ Deze machine detecteert slechts de helft van de hoeveelheid geïnstalleerd geheugen.
Een dual in-line memory module (of DIMM) is een compacte printplaat met aan het oppervlak gemonteerde geheugenchips.
De machine beschikt standaard over 256 MB geheugen. Dit kan worden uitgebreid tot maximaal 768 MB. Voor kopiëren is een vaste hoeveelheid geheugen van 128 MB beschikbaar.

Een DIMM installeren.

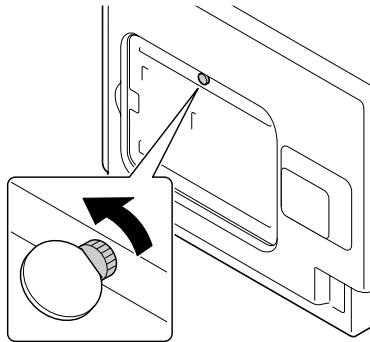
Opmerking:

Het is zeer belangrijk om de printerbesturingskaart en alle gekoppelde printplaten te beschermen tegen elektrostatische schade. Raadpleeg “Antistatische bescherming” op pagina 257 voordat u de procedure uitvoert. Pak bovendien printplaten altijd alleen bij de randen vast.

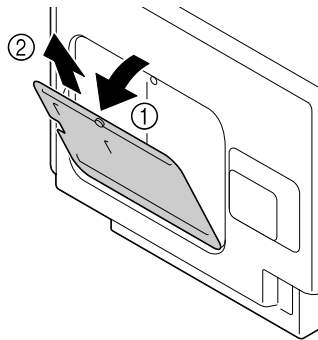
1. Zet de machine uit, haal de stekker uit het stopcontact en ontkoppel alle interfacekabels.
2. Verwijder het achterpaneel.



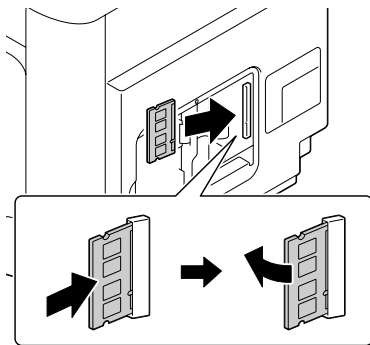
3. Verwijder de schroef met een munt.



4. Open het deksel.



5. Steek de DIMM onder een hoek (ca. 45°) in de connector, waarbij u ervoor zorgt dat de uitsparing in de module uitgelijnd is met het lipje op de connector en druk de module dan voorzichtig naar beneden totdat hij vastklikt op zijn plaats.



Opmerking:

- ❑ *Let erop dat u de DIMM alleen bij de randen vasthoudt.*

- ☐ U hoort een klik wanneer de DIMM goed geplaatst is.
- 6. Bevestig het deksel en draai vervolgens de schroef aan.
- 7. Sluit het achterpaneel.
- 8. Sluit alle interfacekabels weer aan.
- 9. Steek de stekker weer in het stopcontact en zet de machine aan.
- 10. Declareer het extra geheugen in het Windows printerstuurprogramma (tabblad Properties (Eigenschappen)/Configure (Configuratie)).
- 11. Druk een configuratiepagina af (REPORT/STATUS (Rapport/status)/REPORT (Rapport)/CONFIGURATION PAGE (Configuratiepagina)) en controleer of de totale hoeveelheid RAM die in de machine is geïnstalleerd, wordt weergegeven.

Harde schijf (C12C824511)

Als u een harde schijf installeert, kan het volgende uitgevoerd worden:

- ☐ Taken afdrukken en opslaan
- ☐ Lettertypen/formulieren/kleurenprofielen downloaden
- ☐ Werken met gebruikersauthenticatie
- ☐ Direct afdrukken
- ☐ Gesorteerd afdrukken

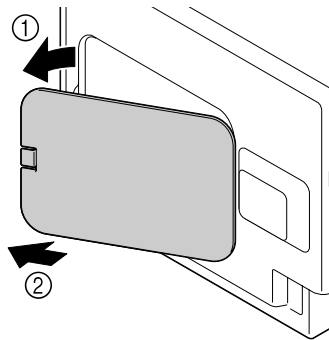
De harde schijf installeren

Opmerking:

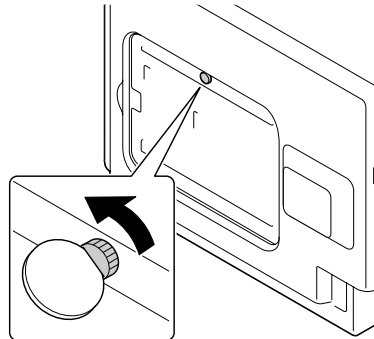
Het is zeer belangrijk om de printerbesturingskaart en alle gekoppelde printplaten te beschermen tegen elektrostatische schade. Raadpleeg "Antistatische bescherming" op pagina 257 voordat u de procedure uitvoert. Pak bovendien printplaten altijd alleen bij de randen vast.

1. Zet de machine uit, haal de stekker uit het stopcontact en ontkoppel alle interfacekabels.

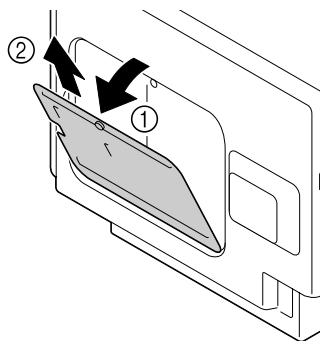
2. Verwijder het achterpaneel.



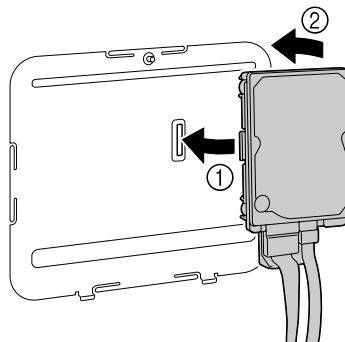
3. Verwijder de schroef met een munt.



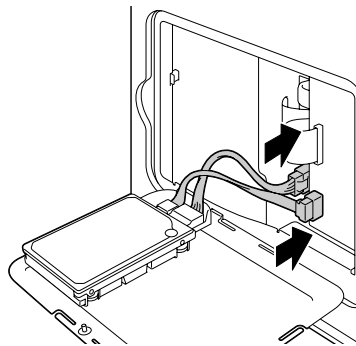
4. Open het deksel.



5. Breng de harde schijf aan op de achterkant van het deksel.



6. Steek de twee kabels van de harde schijf in de connector.



7. Bevestig het deksel en draai vervolgens de schroef aan.
8. Sluit het achterpaneel.
9. Sluit alle interfacekabels weer aan.
10. Steek de stekker weer in het stopcontact en zet de machine aan.
11. Declareer de harde schijf in het Windows printerstuurprogramma (tabblad Properties (Eigenschappen)/Configure (Configuratie)).

Papiercassette voor 500 vel (C12C802651)

U kunt maximaal één optionele papiercassette voor 500 vel installeren (lade 3).

Een papercassette voor 500 vel installeren

Opmerking:

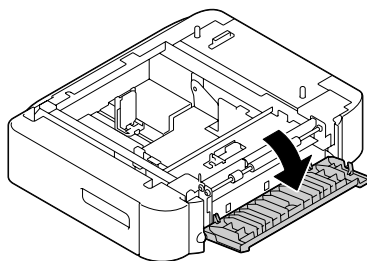
Aangezien er verbruiksgoederen zijn geïnstalleerd in de machine, dient u deze bij het verplaatsen waterpas te houden om onverhoeds morsen te voorkomen.

1. Zet de machine uit, haal de stekker uit het stopcontact en ontkoppel alle interfacekabels.
2. Bereid de papercassette voor 500 vel voor.

Opmerking:

Zorg dat u de papercassette voor 500 vel op een ondergrond plaatst die waterpas is.

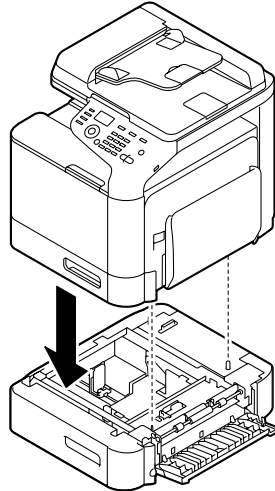
3. Open de rechterzijklep van de papercassette voor 500 vel.



Opmerking:

De rechterzijklep van de papercassette voor 500 vel moet geopend zijn voordat de papercassette voor 500 vel in de machine kan worden geïnstalleerd.

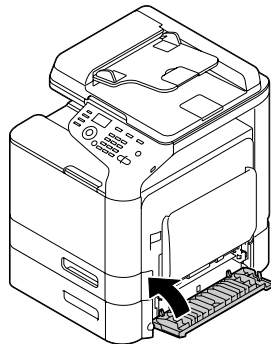
4. Plaat met de hulp van iemand anders de machine boven op de papercassette voor 500 vel, waarbij u ervoor zorgt dat de plaatsingspennen op de papercassette goed in de gaten aan de onderkant van de machine vallen.



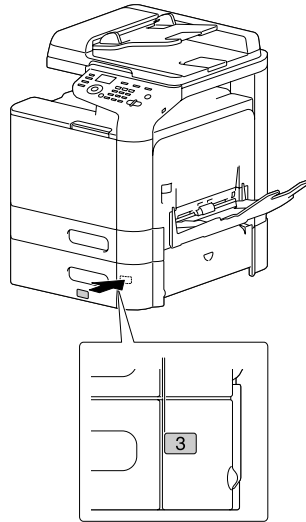
Waarschuwing:

De machine weegt ongeveer 32,5 kg als deze volledig is geladen met verbruiksgoederen. De machine moet door twee personen worden opgetild.

5. Sluit de rechterzijklep van de papercassette voor 500 vel.



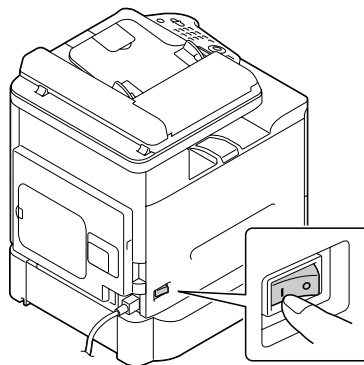
6. Plaats het label op de voorzijde van de papercassette voor 550 vel, zoals aangegeven in onderstaande illustratie.



Opmerking:

Het label wordt bij de printer geleverd.

7. Sluit alle interfacekabels weer aan.
8. Steek de stekker weer in het stopcontact en zet de machine aan.



9. Declareer lade 3 in het Windows printerstuurprogramma (tabblad Properties (Eigenschappen)/ Configure (Configuratie)).

Appendix A

Bijlage

Technische specificaties

Type	Desktop (all-in-one, op basis van Tandem Full Color A4 laserprinter)
Fotogeleidingseenheid	OPC
Lichtbron	LED
Afdruksysteem	Laserscan met halfgeleiding + elektrografische methode (droog type)
Ontwikkelingssysteem	Droog mono-component SMT-ontwikkelsysteem
Fixeersysteem	Fixeersysteem met lage vrije riem
Resolutie	Kopiëren: 600 × 600 dpi Scannen: 600 × 600 dpi, 600 × 300 dpi (bij gebruik van ADF) Afdrukken: 600 × 600 dpi × 3 bits
Papierformaten	Lade 1 (multifunctionele toevoerlade)/lade 2 <input type="checkbox"/> Papierbreedte: 92 tot 216 mm (3,6 tot 8,5 inch) <input type="checkbox"/> Papierlengte (lade 1): 148 tot 356 mm (5,8 tot 14,0 inch) <input type="checkbox"/> Papierlengte (lade 2): 148 tot 297 mm (5,8 tot 11,7 inch) * Enveloppen met een breedte van 220 mm kunnen vanuit lade 1 (multifunctionele toevoerlade) worden afgedrukt. Lade 3 (optioneel) A4, B5, Executive, Letter, G-Legal, Legal

Papier/papier	<p>Gewoon papier (60 tot 90 g/m²)</p> <p>Gerecycled papier (60 tot 90 g/m²)</p> <p>Briefhoofd</p> <p>Enveloppen</p> <p>Etiketten</p> <p>Dik papier 1 (91 tot 150 g/m²)</p> <p>Dik papier 2 (151 tot 210 g/m²)</p> <p>Postkaart</p> <p>Glossy 1 (100-128 g/m²)</p> <p>Glossy 2 (129-158 g/m²)</p> <p>Alleen enkelzijdig (60 tot 90 g/m²)</p> <p>Speciaal papier (60 tot 90 g/m²)</p>
Invoercapaciteit	<p>Lade 1 (multifunctionele toevoerlade)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gewoon/gerecycled papier: 100 vel <input type="checkbox"/> Enveloppen: 10 enveloppen <input type="checkbox"/> Briefpapier, etiketten, dik papier 1/2, briefkaarten, glanzend papier 1/2: 20 vel <p>Lade 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gewoon/gerecycled papier: 250 vel <input type="checkbox"/> Briefpapier, etiketten, dik papier 1/2, briefkaarten, glanzend papier 1/2: 20 vel <p>Lade 3 (optioneel)</p> <p>Gewoon/gerecycled papier: 500 vel</p>
Uitvoercapaciteit	Uitvoerlade: 150 vel (gewoon papier)/10 vel (speciaal papier)
Werkings temperatuur	<p>10 tot 30°C</p> <p>Opmerking: Geen grotere fluctuaties dan 10°C binnen een uur.</p>
Werkingsvochtigheid	<p>15 tot 85%</p> <p>Opmerking: Fluctuaties niet groter dan 10% binnen een uur.</p>
Netvoeding	<p>AC 110 tot 127 V, 50 tot 60 Hz</p> <p>AC 220 tot 240 V, 50 tot 60 Hz</p>
Stroomverbruik	<p>AC 120 V: 1000 W of minder</p> <p>AC 220 tot 240 V: 1100 W of minder</p> <p>Energiebesparingsmodus: 34 W of minder</p>

Ampère	AC 120 V: 8,2 A of minder AC 220 tot 240 V: 4,4 A of minder
Akoestische ruis	Stand-by: 33 dB of minder Afdrukken: 52,5 dB of minder Kopiëren: 53,5 dB of minder
Externe afmetingen	Hoogte: 476 mm (18,7 inch) Breedte: 421,5 mm (16,6 inch) Diepte: 544 mm (21,4 inch) Opmerking: Exclusief enkele uitstekende delen en de multifunctionele toevoerlade.
Gewicht	27,7 kg (61,0 lb) (zonder verbruiksgoederen) 32,5 kg (71,6 lb) (met verbruiksgoederen)
Interface	USB 2.0 (High-Speed), 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T (IEEE 802.3) Ethernet, Host USB (afdrukken vanaf USB-apparaat), RJ-45-aansluiting
Standaard geheugen	Afdrukken: 256 MB, kopiëren: 128 MB

Appendix B

Hulp vragen

Contact opnemen met ondersteuning van Epson

Voordat u contact opneemt met Epson

Wanneer uw Epson-product niet goed functioneert en het niet lukt het probleem te verhelpen aan de hand van de probleemoplossing in de bijgeleverde documentatie, kunt u contact opnemen met de Epson klantenservice. Als de Epson klantenservice voor uw land hieronder niet vermeld staat, neemt u contact op met de leverancier bij wie u het product hebt aangeschaft.

De Epson klantenservice kan u sneller helpen als u de volgende gegevens bij de hand hebt:

- ☐ Serienummer van het product
(Het serienummer vindt u meestal op een etiket aan de achterzijde van het product.)
- ☐ model van het product
- ☐ Softwareversie van het product
(Klik op **About (Over)**, **Versie-info**, of een vergelijkbare toets in de productsoftware.)
- ☐ merk en model van uw computer
- ☐ naam en versie van uw besturingssysteem
- ☐ naam en versie van de toepassing(en) die u meestal met het product gebruikt

Help voor gebruikers in Noord-Amerika

Epson levert technische ondersteuningsdiensten zoals hieronder vermeld.

Internetondersteuning

Bezoek Epson's ondersteunende website via <http://epson.com/support> en selecteer uw product voor oplossingen van algemene problemen. U kunt drivers en documentatie downloaden, advies voor veelgestelde vragen en problemen ontvangen of een e-mail sturen naar Epson met uw vragen.

Spreek met een ondersteuningsvertegenwoordiger

Bel met: (888) 377-6611, 06.00 tot 18.00, Pacifische tijd, van maandag tot en met vrijdag. Uren en dagen waarop ondersteuning worden gegeven zijn onderhevig aan wijzigingen zonder voorafgaande kennisgeving.

Zorg dat u een Unit ID-nummer heeft voordat u belt, dat u kunt vinden in de informatie van het Epson Preferred Protection Plan dat bij uw printer is geleverd. U heeft ook het aankoopbewijs en het serienummer van uw printer nodig.

Aankoopbenodigdheden en accessoires

U kunt originele Epson inktcassettes, tonercassettes, papier en accessoires kopen bij een Epson bevoegd verkooppunt. Voor de dichtstbijzijnde verkoper, bel 800-GO-EPSON (800-463-7766). Of u kunt online kopen bij <http://www.epsonstore.com> (Amerikaanse verkoop) of <http://www.epson.ca> (Canadese verkoop).

Help voor gebruikers in Latijns-Amerika

Elektronische ondersteuningsdiensten zijn 24 uur per dag beschikbaar via de volgende websites:

Service	Toegang
Internet	Op het internet bereikt u de Latijns-Amerikaanse website van Epson via http://www.latin.epson.com In Brazilië bereikt u Epson via http://www.epson.com.br

Bel een van de onderstaande nummers om een ondersteuningsvertegenwoordiger te bellen:

Country (Land)	Telefoonnummer
Argentinië	(54 11) 5167-0300
Brazilië	(55 11) 3956-6868
Chili	(56 2) 230-9500
Colombia	(571) 523-5000
Costa Rica	(50 6) 2210-9555, (800) 377-6627
Mexico	(52 55) 1323-2052, 01-800-087-1080
Peru	(51 1) 418-0210

Country (Land)	Telefoonnummer
Venezuela	(58 212) 240-1111

Help voor gebruikers in Europa

Raadpleeg het **pan-Europese garantiebewijs** als u wilt weten hoe u contact kunt opnemen met de klantenservice van Epson.

Help voor gebruikers in Taiwan

Contactpunten voor informatie, ondersteuning en services zijn:

Internet (<http://www.epson.com.tw>)

Hier kunt u terecht voor informatie over productspecificaties, te downloaden stuurprogramma's en vragen over producten.

Epson HelpDesk (Telefoon: +0280242008)

Ons Helpdesk-team kan u telefonisch met het volgende helpen:

- ☐ Verkoopvragen en productinformatie
- ☐ Vragen of problemen met betrekking tot het gebruik van de producten
- ☐ Vragen over reparatieservice en garantie

Reparatie-onderhoudscentrum:

Telefoonnummer	Faxnummer	Address (Adres)
02-23416969	02-23417070	Nr.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., Nr.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32345299	Nr.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	Nr.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan

Telefoonnummer	Faxnummer	Address (Adres)
038-312966	038-312977	Nr.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
02-82273300	02-82278866	5F.-1, Nr.700, Zhongzheng Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
03-2810606	03-2810707	Nr.413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., Nr.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23291388	04-23291338	3F., Nr.510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	Nr.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	Nr.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., Nr.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	Nr.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., Nr.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Help voor gebruikers in Australië

Epson Australië wilt u een hoge mate van klantenservice bieden. Naast productdocumentatie, bieden wij de volgende bronnen voor het verkrijgen van informatie:

Uw dealer

Vergeet niet dat uw dealer u vaak kunt helpen bij het vaststellen en oplossen van problemen. De dealer is de eerste die u dient te bellen bij problemen; dealers kunnen problemen vaak snel en makkelijk oplossen en advies geven over de volgende te ondernemen stap.

Internet URL <http://www.epson.com.au>

Toegang tot de internetpagina's van Epson Australie. Het is de moeite waard om hier eens naar toe te surfen! Deze website levert downloads voor drivers, Epson-contactpunten en informatie en technische ondersteuning voor nieuwe producten (e-mail).

Epson Helpdesk

De Epson Helpdesk levert een definitieve back-up om ervoor te zorgen dat onze klanten toegang hebben tot advies. Operators bij de Helpdesk kunnen hulp bieden bij het installeren, configureren en bedienen van uw Epson-product. Onze helpdeskmedewerkers kunnen u documentatie bieden over nieuwe Epson-producten en u adviseren waar de dichtsbijzijnde dealer of servicevertegenwoordiger zich bevindt. Hier vindt u antwoorden op vele vragen.

De Helpdesk-nummers zijn:

Telefoon: 1300 361 054

Fax: (02) 8899 3789

We raden u aan alle relevante informatie bij de hand te hebben als u belt. Hoe meer informatie u voorbereid, des te sneller kunnen wij helpen bij het oplossen van het probleem. Deze informatie bevat uw Epson-productdocumentatie, het type computer, besturingssysteem, applicatieprogramma's, en informatie die u nodig vindt.

Help voor gebruikers in Singapore

Informatiebronnen, ondersteuning en services die beschikbaar zijn vanuit Epson Singapore zijn:

Internet (<http://www.epson.com.sg>)

Hier kunt u informatie over productspecificaties vinden, evenals te downloaden stuurprogramma's, veelgestelde vragen (FAQ), verkoopvragen en technische ondersteuning via e-mail.

Epson Helpdesk (telefoon: (+65) 6586 3111)

Ons Helpdesk-team kan u telefonisch met het volgende helpen:

- ☐ Verkoopvragen en productinformatie
- ☐ Vragen of problemen met betrekking tot het gebruik van de producten

- ☐ Vragen over reparatieservice en garantie

Help voor gebruikers in Thailand

Contactpunten voor informatie, ondersteuning en services zijn:

Internet (<http://www.epson.co.th>)

Hier kunt u informatie over productspecificaties, te downloaden stuurprogramma's, veelgestelde vragen (FAQ) en e-mail vinden.

Epson Hotline (telefoon: (+66)2685-9899)

Ons Hotline-team kan u telefonisch met het volgende helpen:

- ☐ Verkoopvragen en productinformatie
- ☐ Vragen of problemen met betrekking tot het gebruik van de producten
- ☐ Vragen over reparatieservice en garantie

Help voor gebruikers in Vietnam

Contactpunten voor informatie, ondersteuning en services zijn:

Epson Hotline (telefoon): 84-8-823-9239

Service Center: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietnam

Help voor gebruikers in Indonesië

Contactpunten voor informatie, ondersteuning en services zijn:

Internet (<http://www.epson.co.id>)

- ☐ Informatie over productspecificaties, te downloaden stuurprogramma's
- ☐ Veelgestelde vragen (FAQ), verkoopvragen, vragen via e-mail

Epson Hotline

- ☐ Verkoopvragen en productinformatie
- ☐ Technische ondersteuning

Telefoon (62) 21-572 4350

Fax (62) 21-572 4357

Epson Service Center

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta

Telefoon/Fax: (+62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No.2
Bandung

Telefoon/Fax: (+62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall It IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118
Surabaya

Telefoon: (+62) 31-5355035

Fax: (62)31-5477837

Yogyakarta Hotel Natour Garuda
Jl. Malioboro No. 60
Yogyakarta

Telefoon: (+62) 274-565478

Medan Wisma HSBC 4th floor
Jl. Diponegoro No. 11
Medan

Telefoon/Fax: (+62) 61-4516173

Makassar MTC Karebosi Lt. Ill Kav. P7-8
Jl. Ahmad Yani No.49
Makassar

Telefoon: (+62)411-350147/411-350148

Help voor gebruikers in Hong Kong

Voor technische ondersteuning en andere services na verkoop zijn gebruikers uitgenodigd contact op te nemen met Epson Hong Kong Limited.

Startpagina internet

Epson Hong Kong heeft een lokale startpagina op internet gemaakt in zowel Chinees als Engels, waar gebruikers de volgende informatie kunnen vinden:

- ☐ Productinformatie
- ☐ Antwoorden op veelgestelde vragen (FAQ's)
- ☐ De laatste versies stuurprogramma's voor Epson producten

Gebruikers kunnen onze startpagina op internet vinden op:

<http://www.epson.com.hk>

Hotline voor technische ondersteuning

U kunt ook contact opnemen met onze technische medewerkers via de volgende telefoon- en faxnummers:

Telefoon: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

Help voor gebruikers in Maleisië

Contactpunten voor informatie, ondersteuning en services zijn:

Internet (<http://www.epson.com.my>)

- ☐ Informatie over productspecificaties, te downloaden stuurprogramma's
- ☐ Veelgestelde vragen (FAQ), verkoopvragen, vragen via e-mail

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Hoofdkantoor.

Telefoon: 603-56288288

Fax: 603-56288388/399

Epson Helpdesk

- ☐ Verkoopvragen en productinformatie (Infolijn)

Telefoon: 603-56288222

- ☐ Vragen over reparatieservices en garantie, gebruik van het product en technische ondersteuning (Techlijn)

Telefoon: 603-56288333

Help voor gebruikers in India

Contactpunten voor informatie, ondersteuning en services zijn:

Internet (<http://www.epson.co.in>)

Hier kunt u terecht voor informatie over productspecificaties, te downloaden stuurprogramma's en vragen over producten.

Hoofdkantoor Epson India - Bangalore

Telefoon: 080-30515000

Fax: 30515005

Regionale kantoren Epson India:

Locatie	Telefoonnummer	Faxnummer
Mumbai	022-28261515 / 16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	NA
Pune	020-30286000 / 30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

Hulplijn

Voor service, productinformatie of om een cartridge te bestellen - 18004250011 (9AM - 9PM) - dit is een gratis nummer.

Voor service (gebruikers van CDMA & Mobile) - 3900 1600 (9AM - 6PM) Vooraf laten gaan door lokaal netnummer

Help voor gebruikers op de Filipijnen

Voor technische ondersteuning en andere services na verkoop zijn gebruikers uitgenodigd contact op te nemen met Epson Philippines Corporation via onderstaande telefoon- en faxnummers en e-mailadressen:

Hoofdlijn: (63-2) 706 2609

Fax: (63-2) 706 2665

Direct nummer Helpdesk: (63-2) 706 2625

E-mail: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

Internet (<http://www.epson.com.ph>)

Hier kunt u informatie over productspecificaties vinden, evenals te downloaden stuurprogramma's, veelgestelde vragen (FAQ) en vragen over e-mail.

Gratis nr. 1800-1069-EPSON(37766)

Ons Hotline-team kan u telefonisch met het volgende helpen:

- ☐ Verkoopvragen en productinformatie
- ☐ Vragen of problemen met betrekking tot het gebruik van de producten
- ☐ Vragen over reparatieservice en garantie

Index

2		
2op1/4op1 kopiëren.....	140	
A		
Admin. Management (Admin. beheer), menu.....	56	
Adresboek		
Adres selecteren.....	163	
Zoeken naar adressen.....	164	
Afdrukgebied.....	107	
Afdrukkwaliteit.....	245	
Alleen enkelzijd.....	106	
Antistatische bescherming.....	257	
B		
Bedieningspaneel.....	38	
Berichten		
Foutberichten.....	250	
Onderhoudsberichten.....	256	
Papiertoevoerfoutberichten.....	220	
Statusberichten.....	250	
Berichtvenster.....	38	
C		
Configuratiemenu.....	49	
Contact opnemen met Epson.....	269	
Copy Setting (Kopie-instelling), menu.....	67	
D		
Dial Register (Register kiezen), menu.....	69	
Direct geheugen.....	134	
Dual in-line memory module.....	258	
Dubbelzijdig		
Kopiëren.....	145	
Scannen.....	180	
Duplex.....	118	
E		
Elektrostatische ontlading.....	257	
Enveloppen.....	101	
Etiketten.....	102	
F		
Favorietenlijst		
Adres opslaan.....	168, 169	
Adres selecteren.....	161	
Adres verwijderen.....	170	
G		
Gesorteerd kopiëren.....	148	
Gewoon papier.....	99	
Glossy papier.....	105	
Groepen kiezen		
Adres bewerken/verwijderen.....	176	
Adres opslaan.....	175	
Adres selecteren.....	162	
H		
Harde schijf.....	260	
Help		
Epson.....	269	
Herhaald kopiëren.....	143	
K		
Kopiëren		
2op1/4op1 kopiëren.....	140	
Dubbelzijdig.....	145	
Herhaald kopiëren.....	143	
Kopieerdensiteit.....	138	
Kopieermodus.....	137	
Kopiëren van identiteitskaarten.....	142	
Kopiëren van posters.....	144	
Papierlade selecteren.....	139	
Zoomfactor.....	139	

Kopiëren van identiteitskaarten.....	142
Kopiëren van posters.....	144

L

LDAP-server	
Verkort kiezen opslaan.....	172
Zoeken naar adressen.....	165
Letterhead.....	103

M

Machine Setting (Machine-inst.), menu.....	52
Memory Print (Geheugenafdruk), menu.....	94

O

Onderhoud.....	205
Onderhoudsberichten.....	256
Originelen.....	121

P

Paper menu (Papiermenu).....	73
Paper Setup (Papierinstelling), menu.....	54
Papier.....	220
Afdrukgebied.....	107
Laden.....	109
Papiertoevoerfouten voorkomen.....	219
Papier laden.....	109
Papiercassette voor 500 vel.....	262
Papierlade selecteren.....	139
Papieropslag.....	120
Papiertoevoerfout	
ADF.....	230
Duplex.....	232
Fixeereenheid.....	233
Lade 1.....	222
Lade 2.....	224
Lade 3.....	227
Overdrachtrol.....	222
Papiertype	
Alleen enkelzijd.....	106
Enveloppen.....	101
Etiketten.....	102

Glossy papier.....	105
Letterhead.....	103
Postkaarten.....	104
Speciaal papier.....	106
papiertype	
gewoon papier.....	99
zwaar materiaal.....	100
Postkaarten.....	104
Print screen.....	46
Printeronderdelen	
Fixeereenheid.....	200
Printerstuurprogramma (Postscript, PCL).....	126
Mijn tabblad.....	129
tabblad Ander.....	132
tabblad Basis.....	129
tabblad Geavanceerd.....	128
tabblad Kwaliteit.....	132
tabblad Lay-out.....	130
tabblad Omslagpagina.....	130
tabblad Watermerk/Overlay.....	131
Verwijderen.....	126
Printerstuurprogramma (PPD)	
Verwijderen.....	126
Problemen	
contact opnemen met Epson.....	269
oplossen.....	269
Problemen met toevoerfouten.....	237
Problemen oplossen.....	219
Status-, fout en onderhoudsberichten.....	249
Proof/Print menu (Menu Test/Afdr.).....	72
PS/PCL (PS/PCL-afdruk), menu	
Quality menu (Kwaliteitsmenu).....	75
PS/PCL print (PS/PCL-afdruk), menu.....	72
Paper menu (Papiermenu).....	73
Proof/Print menu (Menu Test/Afdr.).....	72
Sys Default menu (SYS-std.menu).....	89

Q

Quality menu (Kwaliteitsmenu).....	75
------------------------------------	----

R

Report/Status (Rapport/status), menu.....	47
---	----

S		U	
Scan		Uitvoerlade.....	119
Gegevensindeling.....	178	USB-geheugenapparaat.....	159
Kleurinstelling voor scannen.....	181	Utility (Gebr.programma), menu.....	50
Onderwerp.....	181	Admin. Management (Admin. beheer), menu.....	56
Resolutie.....	178	Copy Setting (Kopie-instelling), menu.....	67
Scandensiteit.....	179	Dial Register (Register kiezen), menu.....	69
Scanformaat.....	180	Machine Setting (Machine-inst.), menu.....	52
Scanmodus.....	179	Scan Setting (Scan-instelling), menu.....	70
Taak verwijderen uit wachtrij voor verzenden.....	182	Utility (Gebr.programma), menu	
Scan Setting (Scan-instelling), menu.....	70	Paper Setup (Papierinstelling), menu.....	54
Scangegevens, bestemmingsadres		V	
Bestemmingsadres bewerken.....	167	Verbruiksgoederen	
Bestemmingsadres opgeven.....	159	Afvaltonerfles.....	197
Bestemmingsadres opslaan.....	169	Fotogeleidingseenheid.....	190
Bestemmingsadres verwijderen.....	168	Tonercassette.....	183
Meerdere bestemmingen opgeven.....	167	Verkort kiezen	
Scannen.....	159	Adres bewerken/verwijderen.....	174
Bestemmingsadres opgeven.....	159	Adres opslaan (directe invoer).....	171
Dubbelzijdig.....	180	Adres opslaan (zoeken met LDAP).....	172
Locatie voor gegevens opgeven.....	159	Adres selecteren.....	161
Scannen naar e-mail.....	159	Voorkomen	
Scannen naar FTP.....	159	Papiertoevoerfouten.....	219
Scannen naar SMB.....	159	W	
Scannen naar USB-geheugen.....	159	WIA-stuurprogramma.....	153
Scannerstuurprogramma		Z	
TWAIN-stuurprogramma (Macintosh).....	154	Zoomfactor.....	139
TWAIN-stuurprogramma (Windows).....	151	Zwaar materiaal.....	100
WIA-stuurprogramma (Windows).....	153		
Speciaal papier.....	106		
Sys Default menu (SYS-std.menu).....	89		
T			
Toevoerfouten herstellen.....	220		
Toevoerproblemen			
Herstellen.....	220		
Toner remaining (Resterende toner).....	47		
TWAIN-stuurprogramma			
Voor Macintosh.....	154		
Voor Windows.....	151		