

Epson AcuLaser CX37 Series

# **Инструкция по эксплуатации принтера/копира/ сканера**

---

---

## **Авторские права**

Никакую часть данного документа нельзя воспроизводить, хранить в поисковых системах или передавать в любой форме и любыми способами (механическими, путем копирования, записи или иными) без предварительного письменного разрешения Seiko Epson Corporation. По отношению использования содержащейся здесь информации никаких патентных обязательств не предусмотрено. Равно как не предусмотрено никакой ответственности за повреждения, произошедшие вследствие использования содержащейся здесь информации.

Компания Seiko Epson Corporation и ее филиалы не несут ответственности перед покупателями данного продукта или третьими сторонами за понесенные ими повреждения, потери, сборы или затраты, вызванные несчастными случаями, неправильным использованием продукта, недозволенной модификацией, ремонтом или изменением продукта и невозможностью (исключая США) строгого соблюдения инструкций по работе и обслуживанию, разработанных Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation не несет ответственности за любые повреждения или проблемы, возникшие из-за использования любых функций или расходных материалов, не являющихся оригинальными продуктами EPSON (Original EPSON Products) или продуктами, одобренными EPSON (EPSON Approved Products).

EPSON — зарегистрированная торговая марка и Epson AcuLaser — торговая марка или зарегистрированная торговая марка Seiko Epson Corporation.

### **Информация об изготовителе:**

Seiko EPSON Corporation (Япония)

Юридический адрес: 4-1, Ниси-Синзюку, 2-Чоме, Синзюку-ку, Токио, Япония

### **Информация о продавце:**

Компания "Эпсон Европа Б.В." (Нидерланды)

Юридический адрес: Нидерланды, Амстердам 1096EJ, Энтрада 701

Юридический адрес Московского представительства: Россия, г. Москва, 129110, ул. Щепкина, д. 42, стр. 2а

Срок службы изделия: 5 лет.

---

## Лицензионное соглашение

В данный комплект входят следующие компоненты, предоставленные Seiko Epson Corporation (Epson): программное обеспечение как часть системы печати (ПО для печати), цифровые машинные данные специального зашифрованного формата в зашифрованном виде (Шрифтовые программы), другое программное обеспечение, запускаемое на компьютере для использования с ПО для печати (Базовое ПО), а также связанные объяснительные текстовые материалы (Документация). Под термином Программное обеспечение следует понимать ПО для печати, Шрифтовые программы и/или Базовое ПО, любые обновленные и измененные версии, дополнения и копии Программного обеспечения. При использовании данного лицензионного Программного обеспечения требуется выполнение условий данного Соглашения.

Epson предоставляет вам не исключительную сублицензию на использование Программного обеспечения и Документации, в случае вашего согласия с нижеследующим:

1. Программное обеспечение и прилагаемые Шрифтовые программы предназначены исключительно для внутреннего (личного, офисного) использования.
2. Дополнительно к вышеуказанной лицензии на Шрифтовые программы, представленной в Разделе 1 (ПО для печати), вы можете использовать Программы шрифтов Roman (Roman Font Programs) для изменения плотности, стиля и вариаций буквенных, цифровых и прочих символов (Typefaces (Гарнитуры)) на дисплее (мониторе) исключительно для внутреннего (личного, офисного) использования.
3. Вы можете сделать одну резервную копию Базового ПО, при условии что она не будет установлена на каком-либо другом компьютере. Несмотря на ограничения, указанные выше, вы можете устанавливать Базовое ПО на любое количество компьютеров, при условии что оно будет использоваться исключительно с одной или несколькими системами печати, работающими на ПО для печати.
4. Вы можете передавать права на Программное обеспечение и Документацию по данному Соглашению представителю правообладателя (Представитель (Assignee)), при этом Представитель, получая все копии Программного обеспечения и Документации, соглашается со всеми условиями данного Соглашения.
5. Вы соглашаетесь не изменять, не адаптировать и не переводить Программное обеспечение и Документацию.
6. Вы обязуетесь не менять, не деассемблировать, не декодировать, не осуществлять реинжиниринг и не декомпилировать Программное обеспечение.

7. Право собственности на Программное обеспечение и Документацию и любые их копии остаются за компанией Epson и лицензиаром.
8. Торговые марки должны использоваться в соответствии с принятой практикой, включая отождествление торговой марки с именем ее владельца. Торговые марки могут быть использованы только для идентификации печатной продукции, произведенной при помощи Программного обеспечения. Такое использование торговых марок не предоставляет вам какие-либо права на них.
9. Вы не можете сдавать в аренду, лизинг, предоставлять сублицензию, одалживать или передавать версии или копии не используемой вами Лицензии на Программное обеспечение, само Программное обеспечение или какие-либо неиспользуемые средства информации за исключением случаев передачи, описанных выше.
10. Компания Epson или лицензиар не несут ответственности в случае косвенного, побочного, штрафного или других убытков даже в случае предупреждения о возможности проишествия таковых либо в случае нанесения вреда третьей стороной. Компания Epson или лицензиар снимают с себя все гарантийные обязательства по программному обеспечению, включая выраженные или подразумевающиеся, без ограничения подразумевающихся гарантий товарной пригодности, соответствия целям использования, названию, без нарушения прав третьей стороны. Некоторые штаты или судебные органы не допускают исключения или ограничения второстепенных, косвенных или других повреждений, вследствие чего вышеуказанные ограничения могут не распространяться на вас.
11. Примечание для правительственных пользователей в США: Данное ПО считается «коммерческой позицией» по определению Ст. 48 C.F.R.2.101, в состав которой входит «коммерческое ПО для ПК» и «документация коммерческого ПО для ПК» по определению Ст. 48 C.F.R. 12.212. В соответствии с положениями Ст. 48 C.F.R. 12.212 и 48 C.F.R. 227.7202-1 – 227.7202-4 все правительственные пользователи имеют лишь права, предусмотренные настоящим Лицензионным соглашением.
12. Вы обязуетесь не экспортировать ПО в любой форме и любым образом, который нарушал бы законодательство или соответствующее постановление данной страны.

---

## **About Adobe Color Profile**

ADOBE SYSTEMS INCORPORATED  
COLOR PROFILE LICENSE AGREEMENT

NOTICE TO USER: PLEASE READ THIS CONTRACT CAREFULLY. BY USING ALL OR ANY PORTION OF THE SOFTWARE YOU ACCEPT ALL THE TERMS AND CONDITIONS OF THIS SOFTWARE YOU ACCEPT ALL THE TERMS AND CONDITIONS OF THIS AGREEMENT. IF YOU DO NOT AGREE WITH THE TERMS OF THIS AGREEMENT, DO NOT USE THE SOFTWARE.

1. **DEFINITIONS** In this Agreement, “Adobe” means Adobe Systems Incorporated, a Delaware corporation, located at 345 Park Avenue, San Jose, California 95110. “Software” means the software and related items with which this Agreement is provided.
2. **LICENSE** Subject to the terms of this Agreement, Adobe hereby grants you the worldwide, non-exclusive, nontransferable, royalty-free license to use, reproduce and publicly display the Software. Adobe also grants you the rights to distribute the Software only (a) as embedded within digital image files and (b) on a standalone basis. No other distribution of the Software is allowed; including, without limitation, distribution of the Software when incorporated into or bundled with any application software. All individual profiles must be referenced by their ICC Profile description string. You may not modify the Software. Adobe is under no obligation to provide any support under this Agreement, including upgrades or future versions of the Software or other items. No title to the intellectual property in the Software is transferred to you under the terms of this Agreement. You do not acquire any rights to the Software except as expressly set forth in this Agreement.
3. **DISTRIBUTION** If you choose to distribute the Software, you do so with the understanding that you agree to defend, indemnify and hold harmless Adobe against any losses, damages or costs arising from any claims, lawsuits or other legal actions arising out of such distribution, including without limitation, your failure to comply with this Section 3. If you distribute the Software on a standalone basis, you will do so under the terms of this Agreement or your own license agreement which (a) complies with the terms and conditions of this Agreement; (b) effectively disclaims all warranties and conditions, express or implied, on behalf of Adobe; (c) effectively excludes all liability for damages on behalf of Adobe; (d) states that any provisions that differ from this Agreement are offered by you alone and not Adobe and (e) states that the Software is available from you or Adobe and informs licensees how to obtain it in a reasonable manner on or through a medium customarily used for software exchange. Any distributed Software will include the Adobe copyright notices as included in the Software provided to you by Adobe.

4. **DISCLAIMER OF WARRANTY** Adobe licenses the Software to you on an “AS IS” basis. Adobe makes no representation as to the adequacy of the Software for any particular purpose or to produce any particular result. Adobe shall not be liable for loss or damage arising out of this Agreement or from the distribution or use of the Software or any other materials. ADOBE AND ITS SUPPLIERS DO NOT AND CANNOT WARRANT THE PERFORMANCE OR RESULTS YOU MAY OBTAIN BY USING THE SOFTWARE, EXCEPT FOR ANY WARRANTY, CONDITION, REPRESENTATION OR TERM TO THE EXTENT TO WHICH THE SAME CANNOT OR MAY NOT BE EXCLUDED OR LIMITED BY LAW APPLICABLE TO YOU IN YOUR JURISDICTION, ADOBE AND ITS SUPPLIERS MAKE NO WARRANTIES, CONDITIONS, REPRESENTATIONS OR TERMS, EXPRESS OR IMPLIED, WHETHER BY STATUTE, COMMON LAW, CUSTOM, USAGE OR OTHERWISE AS TO ANY OTHER MATTERS, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO NON-INFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS, INTEGRATION, SATISFACTORY QUALITY OR FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE. YOU MAY HAVE ADDITIONAL RIGHTS WHICH VARY FROM JURISDICTION TO JURISDICTION. The provisions of Sections 4, 5 and 6 shall survive the termination of this Agreement, howsoever caused, but this shall not imply or create any continued right to use the Software after termination of this Agreement.
5. **LIMITATION OF LIABILITY** IN NO EVENT WILL ADOBE OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE TO YOU FOR ANY DAMAGES, CLAIMS OR COSTS WHATSOEVER OR ANY CONSEQUENTIAL, INDIRECT, INCIDENTAL DAMAGES, OR ANY LOST PROFITS OR LOST SAVINGS, EVEN IF AN ADOBE REPRESENTATIVE HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH LOSS, DAMAGES, CLAIMS OR COSTS OR FOR ANY CLAIM BY ANY THIRD PARTY. THE FOREGOING LIMITATIONS AND EXCLUSIONS APPLY TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW IN YOUR JURISDICTION. ADOBE'S AGGREGATE LIABILITY AND THAT OF ITS SUPPLIERS UNDER OR IN CONNECTION WITH THIS AGREEMENT SHALL BE LIMITED TO THE AMOUNT PAID FOR THE SOFTWARE. Nothing contained in this Agreement limits Adobe's liability to you in the event of death or personal injury resulting from Adobe's negligence or for the tort of deceit (fraud). Adobe is acting on behalf of its suppliers for the purpose of disclaiming, excluding and/or limiting obligations, warranties and liability as provided in this Agreement, but in no other respects and for no other purpose.
6. **TRADEMARKS** Adobe and the Adobe logo are the registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and other countries. With the exception of referential use, you will not use such trademarks or any other Adobe trademark or logo without separate prior written permission granted by Adobe.
7. **TERM** This Agreement is effective until terminated. Adobe has the right to terminate this Agreement immediately if you fail to comply with any term hereof. Upon any such termination, you must return to Adobe all full and partial copies of the Software in your possession or control.

8. **GOVERNMENT REGULATIONS** If any part of the Software is identified as an export controlled item under the United States Export Administration Act or any other export law, restriction or regulation (the “Export Laws”), you represent and warrant that you are not a citizen, or otherwise located within, an embargoed nation (including without limitation Iran, Iraq, Syria, Sudan, Libya, Cuba, North Korea, and Serbia) and that you are not otherwise prohibited under the Export Laws from receiving the Software. All rights to use the Software are granted on condition that such rights are forfeited if you fail to comply with the terms of this Agreement.
9. **GOVERNING LAW** This Agreement will be governed by and construed in accordance with the substantive laws in force in the State of California as such laws are applied to agreements entered into and to be performed entirely within California between California residents. This Agreement will not be governed by the conflict of law rules of any jurisdiction or the United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods, the application of which is expressly excluded. All disputes arising out of, under or related to this Agreement will be brought exclusively in the state Santa Clara County, California, USA.
10. **GENERAL** You may not assign your rights or obligations granted under this Agreement without the prior written consent of Adobe. None of the provisions of this Agreement shall be deemed to have been waived by any act or acquiescence on the part of Adobe, its agents, or employees, but only by an instrument in writing signed by an authorized signatory of Adobe. When conflicting language exists between this Agreement and any other agreement included in the Software, the terms of such included agreement shall apply. If either you or Adobe employs attorneys to enforce any rights arising out of or relating to this Agreement, the prevailing party shall be entitled to recover reasonable attorneys’ fees. You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and that it is the complete and exclusive statement of your agreement with Adobe which supersedes any prior agreement, oral or written, between Adobe and you with respect to the licensing to you of the Software. No variation of the terms of this Agreement will be enforceable against Adobe unless Adobe gives its express consent, in writing, signed by an authorized signatory of Adobe.

---

## ***ICC Profile for TOYO INK Standard Color on Coated paper (TOYO Offset Coated 2.1)***

This ICC Profile (TOYO Offset Coated 2.1) characterizes Japanese offset press on Coated paper and is fully compatible with ICC profile format.

About “TOYO INK Standard Color on Coated paper”

This is the standard for color reproduction of sheet-fed offset press on Coated paper made by TOYO INK MFG.CO., LTD. (“TOYO INK”).

This standard is made from printing test with using TOYO INK’s sheet-fed offset printing inks and TOYO INK’s own printing conditions.

“TOYO INK Standard Color on Coated paper” is compatible with “JAPAN COLOR”.

#### Agreement

1. The reproduction of images on a printer or a monitor using this ICC Profile do not completely match the TOYO INK Standard Color on Coated paper.
2. Any and all copyrights of this ICC Profile shall remain in TOYO INK; therefore you shall not transfer, provide, rent, distribute, disclose, or grant any rights in this ICC Profile to any third party without the prior written consent of TOYO INK.
3. In no event will TOYO INK its directors, officers, employees or agents be liable to you for any consequential or incidental, either direct or indirect, damages (including damages for loss of business profits, business interruption, loss of business information, and the like) arising out of the use or inability to use this ICC Profile.
4. TOYO INK shall not be responsible for answering any question related to this ICC Profile.
5. All company names and product names used in this document is the trademarks or registered trademarks of their respective holder.

This ICC Profile made by GretagMacbeth ProfileMaker and granted TOYO INK certain license to distribute by GretagMacbeth AG.

TOYO Offset Coated 2.1 © TOYO INK MFG. CO., LTD. 2004

---

## **DIC STANDARD COLOR PROFILE LICENSE AGREEMENT**

IMPORTANT: PLEASE READ THIS STANDARD COLOR PROFILE LICENSE AGREEMENT (“LICENSE AGREEMENT”) CAREFULLY BEFORE USING THE DIC STANDARD COLOR PROFILE, INCLUDING THE DIC STANDARD SFC\_AM2.0, DIC STANDARD SFM\_AM2.0, DIC STANDARD SFU\_AM2.0, DIC STANDARD SFC\_FM2.0, DIC WAKIMIZU SFC\_AM2.0, DIC WAKIMIZU SFC\_FM2.0, DIC ABILIO SFC\_AM1.0, DIC HY-BRYTE SFC\_AM1.0, DIC STANDARD WEBC\_AM2.1, DIC STANDARD WEBC\_FM2.1, DIC NEWSCOLOR\_AM1.0, DIC NEWSCOLOR\_FM1.0, PROVIDED BY DIC HERewith, AND ANY CORRESPONDING ONLINE OR ELECTRONIC DOCUMENTATION AND ALL UPDATES OR UPGRADES OF THE ABOVE THAT ARE PROVIDED TO YOU (COLLECTIVELY, THE “PROFILE”).



THIS LICENSE AGREEMENT IS A LEGAL AGREEMENT BETWEEN YOU (EITHER AN INDIVIDUAL OR, IF ACQUIRED BY OR FOR AN ENTITY, AN ENTITY) AND DIC CORPORATION, A JAPANESE COMPANY (“DIC”). THIS LICENSE AGREEMENT PROVIDES A LICENSE TO USE THE PROFILE AND CONTAINS WARRANTY INFORMATION AND LIABILITY DISCLAIMERS. IF YOU DO NOT AGREE TO BE BOUND BY ALL OF THESE TERMS, YOU MAY NOT USE THE PROFILE.

1. License Grant

DIC grants you a gratis non-exclusive and non-transferable license to use the Profile and to allow your employees and authorized agents, if any, to use the Profile, solely in connection with their work for you, subject to all of the limitations and restrictions in this License Agreement.

2. Ownership

The foregoing license gives you limited license to use the Profile. You will own the rights in the media containing the recorded Profile, but DIC retains all right, title and interest, including all copyright and intellectual property rights, in and to, the Profile and all copies thereof. All rights not specifically granted in this License Agreement, including all copyrights, are reserved by DIC.

3. Term

- a. This License Agreement is effective until terminated.
- b. You may terminate this License Agreement by notifying DIC in writing of your intention to terminate this License Agreement and by destroying, all copies of the Profile in your possession or control.
- c. DIC may terminate this License Agreement without prior notice to you if you fail to comply with any of the terms and conditions of this License Agreement (either directly or through your employees or agents), retroactive to the time of such failure to comply. In such event, you must immediately stop using the Profile and destroy all copies of the Profile in your possession or control.
- d. All provisions in this License Agreement relating to warranty disclaimers (Section 5) and the limitation of liability (Section 6) shall survive any termination of this License Agreement.

#### 4. License Method and Restrictions

- a. You may install and use the Profile on a single desktop computer; provided, however, that, notwithstanding anything contrary contained herein, you may not use the Profile on any network system or share, install or use the Profile concurrently on different computers, or electronically transfer the Profile from one computer to another or over a network.
- b. You may not make or distribute copies, fix, alter, merge, modify, adapt, sublicense, transfer, sell, rent, lease, gift or distribute all or a portion of the Profile, or modify the Profile or create derivative works based upon the Profile.
- c. You acknowledge that the Profile is not intended for any usage which may cause death or physical injury or environmental damage and agree not to use the Profile for such usage.
- d. You shall not use the Profile to develop any software or other technology having the same primary function as the Profile, including but not limited to using the Profile in any development or test procedure that seeks to develop like software or other technology, or to determine if such software or other technology performs in a similar manner as the Profile.
- e. DIC and other trademarks contained in the Profile are trademarks or registered trademarks of DIC in Japan and/or other countries. You may not remove or alter any trademark, trade names, product names, logo, copyright or other proprietary notices, legends, symbols or labels in the Profile. This License Agreement does not authorize you to use DIC's or its licensors' names or any of their respective trademarks.

#### 5. WARRANTY DISCLAIMER

- a. THE PROFILE IS PROVIDED TO YOU FREE OF CHARGE, AND ON AN "AS-IS" BASIS, IN ACCORDANCE WITH THE TERMS AND COONDITIONS OF THIS LICENSE AGREEMENT. DIC PROVIDES NO TECHNICAL SUPPORT, WARRANTIES OR REMEDIES FOR THE PROFILE.
- b. DIC DISCLAIMS ALL WARRANTIES AND REPRESENTATIONS, WHETHER EXPRESS, IMPLIED, OR OTHERWISE, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO, THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, NON-INFRINGEMENT, TITLE AND QUIET ENJOYMENT. YOU SHALL ASSUME AND BE FULLY LIABLE AND RESPONSIBLE FOR ALL RISKS IN CONNECTION WITH YOUR USE OF THE PROFILE. DIC DOES NOT WARRANT THAT THE PROFILE IS FREE OF DEFECTS OR FLAWS OR WILL OPERATE WITHOUT INTERRUPTION, AND IS NOT RESPONSIBLE FOR CORRECTING OR REPAIRING ANY DEFECTS OR FLAWS, FOR FEE OR GRATIS. NO RIGHTS OR REMEDIES WILL BE CONFERRED ON YOU UNLESS EXPRESSLY GRANTED HEREIN.

## 6. LIMITATION OF LIABILITY

DIC SHALL NOT BE LIABLE TO YOU OR ANY THIRD PARTY FOR ANY DIRECT, INDIRECT, SPECIAL, INCIDENTAL, PUNITIVE, COVER OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, DAMAGES FOR THE INABILITY TO USE EQUIPMENT OR ACCESS DATA, LOSS OF BUSINESS, LOSS OF PROFITS, BUSINESS INTERRUPTION OR THE LIKE), ARISING OUT OF THE USE OF, OR INABILITY TO USE, THE PROFILE AND BASED ON ANY THEORY OF LIABILITY INCLUDING BREACH OF CONTRACT, BREACH OF WARRANTY, TORT (INCLUDING NEGLIGENCE), PRODUCT LIABILITY OR OTHERWISE, EVEN IF DIC OR ITS REPRESENTATIVES HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES. THE FOREGOING LIMITATIONS ON LIABILITY SHALL APPLY TO ALL ASPECTS OF THIS LICENSE AGREEMENT.

## 7. General

a. This License Agreement shall be governed and construed in accordance with the laws of Japan, without giving effect to principles of conflict of laws. If any provision of this License Agreement shall be held by a court of competent jurisdiction to be contrary to law, that provision will be enforced to the maximum extent permissible, and the remaining provisions of this License Agreement will remain in full force and effect. You hereby consent to the exclusive jurisdiction and venue of Tokyo District Court to resolve any disputes arising under this License Agreement.

b. This License Agreement contains the complete agreement between the parties with respect to the subject matter hereof, and supersedes all prior or contemporaneous agreements or understandings, whether oral or written. You agree that any varying or additional terms contained in any written notification or document issued by you in relation to the Profile licensed hereunder shall be of no effect.

c. The failure or delay of DIC to exercise any of its rights under this License Agreement or upon any breach of this License Agreement shall not be deemed a waiver of those rights or of the breach.

---

## **OpenSSL Statement**

### **LICENSE ISSUES**

The OpenSSL toolkit stays under a dual license, i.e. both the conditions of the OpenSSL License and the original SSLeay license apply to the toolkit. See below for the actual license texts. Actually both licenses are BSD-style Open Source licenses. In case of any license issues related to OpenSSL please contact [openssl-core@openssl.org](mailto:openssl-core@openssl.org).

OpenSSL License

Copyright © 1998-2005 The OpenSSL Project. Все права защищены.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:

“This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)”

4. The names “OpenSSL Toolkit” and “OpenSSL Project” must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact [openssl-core@openssl.org](mailto:openssl-core@openssl.org).
5. Products derived from this software may not be called “OpenSSL” nor may “OpenSSL” appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:

“This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)”

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT “AS IS” AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

## ***Original SSLeay License***

Copyright © 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed. If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:

“This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)”  
The word “cryptographic” can be left out if the rouines from the library being used are not cryptographic related :-).

4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:

“This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)”

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

---

## **NetSNMP License**

### **Part 1: CMU/UCD copyright notice: (BSD like)**

Copyright 1989, 1991, 1992 by Carnegie Mellon University  
Derivative Work - 1996, 1998-2000  
Copyright 1996, 1998-2000 The Regents of the University of California  
All Rights Reserved  
Permission to use, copy, modify and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appears in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of CMU and The Regents of the University of California not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific written permission.

CMU AND THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA DISCLAIM ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL CMU OR THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM THE LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

### **Part 2: Networks Associates Technology, Inc copyright notice (BSD)**

Copyright © 2001-2003, Networks Associates Technology, Inc All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- ☐ Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- ☐ Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- ☐ Neither the name of the Networks Associates Technology, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

### ***Part 3: Cambridge Broadband Ltd. copyright notice (BSD)***

Portions of this code are copyright © 2001-2003, Cambridge Broadband Ltd.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- ☐ Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- ☐ Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- ☐ The name of Cambridge Broadband Ltd. may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.



## **Part 4: Sun Microsystems, Inc. copyright notice (BSD)**

Copyright © 2003 Sun Microsystems, Inc., 4150 Network Circle, Santa Clara, California 95054, U.S.A. All rights reserved.

Use is subject to license terms below.

This distribution may include materials developed by third parties.

Sun, Sun Microsystems, the Sun logo and Solaris are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc. in the U.S. and other countries.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- ☐ Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- ☐ Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- ☐ Neither the name of the Sun Microsystems, Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

## **Part 5: Sparta, Inc copyright notice (BSD)**

Copyright © 2003-2004, Sparta, Inc All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- ☐ Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

- ❑ Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- ❑ Neither the name of Sparta, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

## ***Part 6: Cisco/BUPTNIC copyright notice (BSD)***

Copyright © 2004, Cisco, Inc and Information Network Center of Beijing University of Posts and Telecommunications. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- ❑ Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- ❑ Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- ❑ Neither the name of Cisco, Inc, Beijing University of Posts and Telecommunications, nor the names of their contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

## **Kerberos**

Copyright © 1985-2007 by the Massachusetts Institute of Technology.

All rights reserved.

Export of this software from the United States of America may require a specific license from the United States Government. It is the responsibility of any person or organization contemplating export to obtain such a license before exporting.

WITHIN THAT CONSTRAINT, permission to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of M.I.T. not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission. Furthermore if you modify this software you must label your software as modified software and not distribute it in such a fashion that it might be confused with the original MIT software. M.I.T. makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Individual source code files are copyright MIT, Cygnus Support, Novell, OpenVision Technologies, Oracle, Red Hat, Sun Microsystems, FundsXpress, and others.

Project Athena, Athena, Athena MUSE, Discuss, Hesiod, Kerberos, Moira, and Zephyr are trademarks of the Massachusetts Institute of Technology (MIT). No commercial use of these trademarks may be made without prior written permission of MIT.

"Commercial use" means use of a name in a product or other for-profit manner. It does NOT prevent a commercial firm from referring to the MIT trademarks in order to convey information (although in doing so, recognition of their trademark status should be given).

Portions of src/lib/crypto have the following copyright:

Copyright © 1998 by the FundsXpress, INC.

All rights reserved.

Export of this software from the United States of America may require a specific license from the United States Government. It is the responsibility of any person or organization contemplating export to obtain such a license before exporting.

WITHIN THAT CONSTRAINT, permission to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of FundsXpress. not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission. FundsXpress makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided “as is” without express or implied warranty.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED “AS IS” AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

The implementation of the Yarrow pseudo-random number generator in src/lib/crypto/yarrow has the following copyright:

Copyright 2000 by Zero-Knowledge Systems, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of Zero-Knowledge Systems, Inc. not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission. Zero-Knowledge Systems, Inc. makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided “as is” without express or implied warranty.

ZERO-KNOWLEDGE SYSTEMS, INC. DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL ZERO-KNOWLEDGE SYSTEMS, INC. BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTUOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

The implementation of the AES encryption algorithm in src/lib/crypto/aes has the following copyright:

Copyright © 2001, Dr Brian Gladman <brg@gladman.uk.net>, Worcester, UK.

All rights reserved.

## LICENSE TERMS

The free distribution and use of this software in both source and binary form is allowed (with or without changes) provided that:

1. distributions of this source code include the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer;
2. distributions in binary form include the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other associated materials;
3. the copyright holder's name is not used to endorse products built using this software without specific written permission.

#### DISCLAIMER

This software is provided "as is" with no explicit or implied warranties in respect of any properties, including, but not limited to, correctness and fitness for purpose.

Portions contributed by Red Hat, including the pre-authentication plug-ins framework, contain the following copyright:

Copyright © 2006 Red Hat, Inc.

Portions copyright © 2006 Massachusetts Institute of Technology

All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

\* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

\* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

\* Neither the name of Red Hat, Inc., nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Portions funded by Sandia National Laboratory and developed by the University of Michigan's Center for Information Technology Integration, including the PKINIT implementation, are subject to the following license:

COPYRIGHT © 2006-2007

THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF MICHIGAN

ALL RIGHTS RESERVED

Permission is granted to use, copy, create derivative works and redistribute this software and such derivative works for any purpose, so long as the name of The University of Michigan is not used in any advertising or publicity pertaining to the use of distribution of this software without specific, written prior authorization. If the above copyright notice or any other identification of the University of Michigan is included in any copy of any portion of this software, then the disclaimer below must also be included.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED AS IS, WITHOUT REPRESENTATION FROM THE UNIVERSITY OF MICHIGAN AS TO ITS FITNESS FOR ANY PURPOSE, AND WITHOUT WARRANTY BY THE UNIVERSITY OF MICHIGAN OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING WITHOUT LIMITATION THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF MICHIGAN SHALL NOT BE LIABLE FOR ANY DAMAGES, INCLUDING SPECIAL, INDIRECT, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, WITH RESPECT TO ANY CLAIM ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OF THE SOFTWARE, EVEN IF IT HAS BEEN OR IS HEREAFTER ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

The pkcs11.h file included in the PKINIT code has the following license:

Copyright 2006 g10 Code GmbH

Copyright 2006 Andreas Jellinghaus

This file is free software; as a special exception the author gives unlimited permission to copy and/or distribute it, with or without modifications, as long as this notice is preserved.

This file is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY, to the extent permitted by law; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

## **WPA Supplicant**

Copyright © 2003-2005, Jouni Malinen <jkmaline@cc.hut.fi> and contributors

All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name(s) of the above-listed copyright holder(s) nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---

## **Законодательные ограничения на копирование**

Следующие типы документов не могут подлежать копированию с целью представления таких копий в качестве оригиналов.

Данный список является неполным, однако предназначен для получения общего представления по неправомерному копированию.

### **Финансовые инструменты**

- ☐ Персональные чеки
- ☐ Дорожные чеки
- ☐ Квитанции о денежных переводах
- ☐ Депозитные сертификаты
- ☐ Долговые обязательства, облигации и другие долговые документы
- ☐ Акции, сертификаты о праве собственности на акции

## Юридические документы

- ☐ Продовольственные талоны
- ☐ Почтовые марки и штампы (погашенные или непогашенные)
- ☐ Чеки или счета, выписанные/подписанные правительственными (государственными) организациями
- ☐ Печати и штампы налоговых управлений (погашенные или непогашенные)
- ☐ Паспорта
- ☐ Иммиграционные документы
- ☐ Свидетельства о регистрации транспортных средств и прочие сопутствующие документы
- ☐ Документы о правах собственности на недвижимость

## Документы общего характера

- ☐ Идентификационные карты, бейджи и другие знаки
- ☐ Информация, защищенная авторскими правами без разрешения правообладателя

Так же **категорически запрещено** копировать отечественные или иностранные денежные знаки, произведения искусства без разрешения правообладателя.

При возникновении сомнений или трудностей с классификацией документа проконсультируйтесь с юристом.

### **Примечание:**

*Данное устройство оснащено функцией предотвращения подделывания для блокировки попыток незаконного копирования финансовых документов.*

*Мы признательны вам за понимание того что иногда на отпечатанных изображениях могут присутствовать шумы или изображения могут быть не сохранены из за работы данной функции.*



---

## Содержание

### Авторские права

---

|   |    |
|---|----|
| Лицензионное соглашение.....  | 3  |
| About Adobe Color Profile.....  | 4  |
| ICC Profile for TOYO INK Standard Color on Coated paper (TOYO Offset Coated 2.1)..... | 7  |
| DIC STANDARD COLOR PROFILE LICENSE AGREEMENT.....                                     | 8  |
| OpenSSL Statement.....  | 11 |
| LICENSE ISSUES.....   | 11 |
| Original SSLeay License.....  | 13 |
| NetSNMP License.....  | 15 |
| Part 1: CMU/UCD copyright notice: (BSD like).....                                     | 15 |
| Part 2: Networks Associates Technology, Inc copyright notice (BSD).....               | 15 |
| Part 3: Cambridge Broadband Ltd. copyright notice (BSD).....                          | 16 |
| Part 4: Sun Microsystems, Inc. copyright notice (BSD).....                            | 17 |
| Part 5: Sparta, Inc copyright notice (BSD).....                                       | 17 |
| Part 6: Cisco/BUPTNIC copyright notice (BSD).....                                     | 18 |
| Kerberos.....   | 19 |
| WPA Supplicant.....   | 22 |
| Законодательные ограничения на копирование.....                                       | 23 |

### Глава 1 Введение

---

|   |    |
|---|----|
| Знакомство с вашим устройством.....                     | 30 |
| Размеры необходимого пространства.....                  | 30 |
| Названия элементов.....                                 | 31 |
| Диск с программным обеспечением.....                    | 35 |
| Драйверы PostScript/PCL.....                            | 35 |
| Драйверы принтера (файлы PPD).....                      | 35 |
| Драйверы сканера.....                                   | 35 |
| Драйверы факса (только для Epson AcuLaser CX37DNF)..... | 36 |
| Приложения.....   | 36 |
| Документация.....                                       | 36 |
| Требования к системе.....                               | 37 |

## **Глава 2 Панель управления и Меню конфигурации**

---

|  |    |
|--|----|
| О Панели управления .....                          | 39 |
| Индикаторы и кнопки Панели управления .....        | 40 |
| Параметры, отображаемые на дисплее .....           | 42 |
| Проверка статуса устройства и настроек .....       | 49 |
| TONER REMAINING (Осталось тонера) .....            | 49 |
| Меню REPORT/STATUS (Сообщение/Статус) .....        | 49 |
| Обзор меню конфигурации (Configuration Menu) ..... | 52 |
| Меню UTILITY (Утилиты) .....                       | 52 |
| Меню PS/PCL PRINT (Печать PS/PCL) .....            | 74 |
| Меню PROOF/PRINT (Пробная/печать) .....            | 74 |
| PAPER MENU (Меню бумага) .....                     | 75 |
| QUALITY MENU (Меню качество) .....                 | 78 |
| SYS DEFAULT MENU (Сис по умолчанию) .....          | 92 |
| Меню MEMORY PRINT (Печать с памяти) .....          | 97 |

## **Глава 3 Обращение с носителями**

---

|   |     |
|---|-----|
| Носители для печати .....                               | 101 |
| Характеристики .....                                    | 102 |
| Типы носителей .....                                    | 103 |
| Гарантированная область печати .....                    | 113 |
| Загрузка носителей .....                                | 114 |
| Tray 1 (Лоток 1) (Лоток ручной подачи) .....            | 114 |
| Tray 2 (Лоток 2) .....                                  | 118 |
| Кассетный лоток на 500 листов (Лоток 3) .....           | 121 |
| Двусторонняя печать .....                               | 124 |
| Приемный лоток .....                                    | 126 |
| Хранение носителей .....                                | 127 |
| Носители оригиналов .....                               | 127 |
| Характеристики .....                                    | 127 |
| Загрузка документов .....                               | 129 |
| Размещение документа на стекле сканирующего блока ..... | 129 |
| Загрузка документа в автоподатчик (ADF) .....           | 130 |

## **Глава 4 Использование драйвера принтера**

---

|  |     |
|--|-----|
| Установка настроек/значений по умолчанию драйвера<br>(в Windows) .....             | 132 |
| Удаление драйвера принтера (в Windows) .....                                       | 133 |
| Параметры драйвера принтера. ....  | 134 |
| Общие кнопки. ....   | 134 |
| Вкладка Advanced (Дополнительно) (только для драйвера принтера PostScript).....    | 136 |
| Вкладка My Tab (Моя) .....   | 136 |
| Базовая вкладка (Basic).....   | 136 |
| Вкладка Layout (Разбивка).....   | 137 |
| Вкладка Cover Page (Настройка обложки) .....                                       | 138 |
| Вкладка Watermark/Overlay (Водяной знак/Надпечатка).....                           | 138 |
| Вкладка Quality (Качество) .....   | 139 |
| Вкладка Other (Прочее).....  | 140 |
| Ограничение функций драйвера принтера, установленных с функцией Point and Print... | 140 |

## **Глава 5 Прямая печать из памяти**

---

|  |     |
|--|-----|
| Прямая печать из памяти.....                             | 141 |
| Печать с подключенного запоминающего устройства USB..... | 141 |

## **Глава 6 Использование копира**

---

|   |     |
|---|-----|
| Выполнение основных операций копирования .....    | 143 |
| Операция копирования.....                         | 143 |
| Установка настроек качества копирования .....     | 144 |
| Установка настроек масштаба копии.....            | 146 |
| Выбор лотка.....                                  | 146 |
| Выполнение расширенных операций копирования ..... | 147 |
| Настройки копирования (2in1/4in1) .....           | 147 |
| Настройка функции копирования.....                | 149 |
| Настройка двустороннего копирования.....          | 152 |
| Копирование с подбором (сортированное) .....      | 155 |

## **Глава 7 Использование сканера**

---

|                                  |     |
|----------------------------------|-----|
| Сканирование из приложения ..... | 157 |
|----------------------------------|-----|

|  |     |
|--|-----|
| Основная операция сканирования.....  | 157 |
| Настройки драйвера TWAIN в Windows.....  | 158 |
| Настройки драйвера WIA в Windows.....  | 160 |
| Настройки драйвера TWAIN для Macintosh.....  | 162 |
| Сканирование с устройства.....   | 164 |
| Основная операция сканирования.....  | 164 |
| Указание места сохранения результатов сканирования.....  | 166 |
| Указание адреса получателя [Функция Scan to E-mail/FTP/SMB<br>(скан. для E-mail/FTP/SMB)]..... | 166 |
| Регистрация/Редактирование адресов.....  | 176 |
| Выбор формата данных.....  | 185 |
| Установка настроек качества сканирования.....  | 186 |
| Настройка двустороннего копирования.....   | 187 |
| Выбор размера сканирования.....  | 188 |
| Выбор цветности сканирования.....  | 189 |
| Указание темы электронного письма.....   | 189 |
| Удаление задания передачи из очереди.....  | 190 |

---

## Глава 8 **Замена расходных материалов и элементов обслуживания**

---

|   |     |
|---|-----|
| О картриджах с тонером.....                         | 191 |
| Замена картриджа с тонером.....                     | 193 |
| Замена блока фотокондуктора.....                    | 198 |
| Замена емкости для отработанного тонера (0595)..... | 206 |
| Замена блока печки (3041/3042).....                 | 209 |

---

## Глава 9 **Обслуживание**

---

|                               |     |
|-------------------------------|-----|
| Обслуживание устройства.....  | 215 |
| Очистка устройства.....       | 217 |
| Внешние части устройства..... | 218 |
| Ролики подачи носителей.....  | 219 |
| Очистка линз лазера.....      | 223 |

---

## Глава 10 **Устранение неполадок**

---

|   |     |
|---|-----|
| Печать страницы конфигурации.....               | 230 |
| Предотвращение проблем с подачей носителей..... | 230 |

|  |     |
|--|-----|
| Извлечение замявшихся носителей .....                      | 231 |
| Сообщения о замятии носителей и Процедуры очистки.....     | 232 |
| Решение проблем с подачей носителей .....                  | 248 |
| Решение прочих проблем.....                                | 251 |
| Решение проблем с качеством печати.....                    | 257 |
| Сообщения о состоянии, ошибках и сервисные сообщения ..... | 263 |
| Сообщения о состоянии .....                                | 264 |
| Сообщения об ошибках .....                                 | 265 |
| Сервисные сообщения.....                                   | 270 |

---

## **Глава 11 Установка дополнительного оборудования**

---

|   |     |
|---|-----|
| Введение.....   | 272 |
| Защита от статического электричества .....            | 272 |
| Модуль памяти DIMM (Dual In-line Memory Module) ..... | 273 |
| Установка модуля памяти DIMM .....                    | 273 |
| Жесткий диск (C12C824172) .....                       | 275 |
| Установка жесткого диска.....                         | 275 |
| Кассетный лоток на 500 листов (C12C802651) .....      | 277 |
| Установка кассетного лотка на 500 листов .....        | 278 |

---

## **Приложение А Приложение**

---

|                                 |     |
|---------------------------------|-----|
| Технические характеристики..... | 281 |
|---------------------------------|-----|

---

## **Предметный указатель**

---

## Глава 1

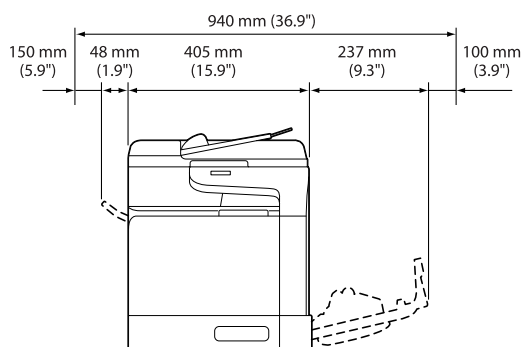
### Введение

## Знакомство с вашим устройством

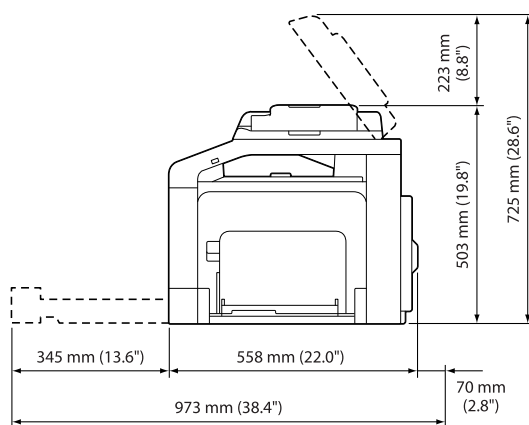
### Размеры необходимого пространства

Для обеспечения удобства в работе, легкой замены расходных материалов и удобного обслуживания соблюдайте рекомендуемые размеры необходимого пространства для устройства.

#### Вид спереди



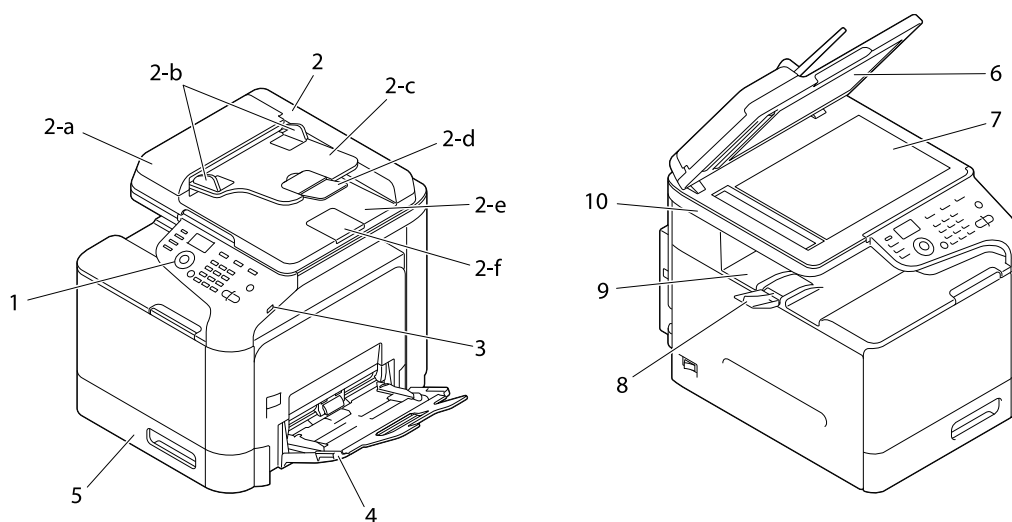
## Вид сбоку



## Названия элементов

На данных иллюстрациях в качестве примера используется модель Epson AcuLaser CX37DNF.

## Вид спереди



1 — Панель управления

2 — Автоматический податчик документов (ADF)

2-a – Крышка автоматического податчика документов (ADF)

2-b – Направляющие для документов

2-c – Лоток подачи документов

2-d – Удлинитель приемного лотка

2-e – Приемный лоток для документов

2-f – Ограничитель

**Примечание:**

- ☐ В некоторых статусных сообщениях и сообщениях об ошибках автоподатчик документов (ADF) может быть представлен как "document cover (крышка сканера)".
- ☐ При сканировании документов формата *Legal* при помощи автоподатчика документов (ADF) опустите ограничитель.

3 – USB HOST разъем

4 – Лоток 1 (Лоток ручной подачи)

5 – Лоток 2

6 – Подложка

7 – Стекло сканирующего блока

8 – Удлинитель приемного лотка

9 – Приемный лоток

10 – Сканирующий блок

11 – Блок печки

12 – Правая крышка

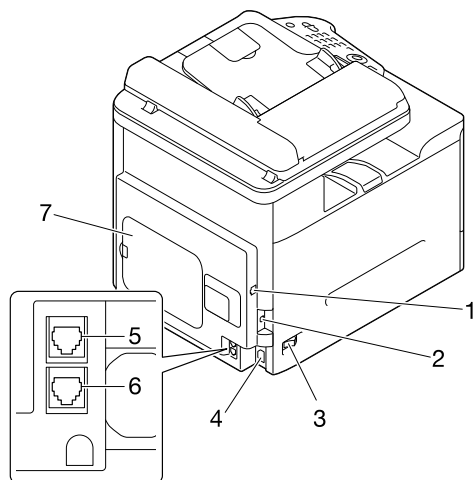
13 – Подающий вал

14 – Ремень блока переноса

15 – Блок(и) фотокондуктора





**Вид сзади**

1 – интерфейсный разъем 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T (IEEE 802.3) Ethernet

2 – Разъем USB

3 – Выключатель питания

4 – Разъем шнура питания

5 – Разъем для телефонного провода (LINE) (только для Epson AcuLaser CX37DNF)

6 – Разъем для телефона (TEL) (только для Epson AcuLaser CX37DNF)

7 – Задняя крышка

## Диск с программным обеспечением

### Драйверы PostScript/PCL

| Драйверы   | Использование/преимущества  |
|--|---|
| Windows XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008 32-битная версия                | Данные драйверы обеспечивают доступ ко всем функциям принтера, включая финишную обработку и функцию расширенного макета. Подробнее об этом — в разделе “Параметры драйвера принтера” на стр. 134. |
| Windows XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008/Server 2008 R2 64-битная версия |   |

### Драйверы принтера (файлы PPD)

| Драйверы   | Использование/преимущества  |
|--|---|
| Mac OS X (10.3/10.4/10.5/10.6)                                       | Данные файлы необходимы для использования драйвера принтера в каждой из ОС.<br><br>Подробнее о драйвере принтера для Linux — в Указателе справочника. |
| Red Hat Enterprise Linux 5 Desktop, SUSE Linux Enterprise Desktop 10 |   |

### Драйверы сканера

| Драйверы   | Использование/преимущества  |
|--|---|
| TWAIN-драйвер для Windows XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008 32-битной версии                | Данные драйверы обеспечивают функционирование настроек сканирования, таких как настройки цветности и размеров изображения.<br><br>Подробнее об этом — в разделе “Настройки драйвера TWAIN в Windows” на стр. 158. |
| TWAIN-драйвер для Windows XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008/Server 2008 R2 64-битной версии |   |
| TWAIN-драйвер для Mac OS X 10.3/10.4/10.5/10.6   |   |
| WIA-драйвер для Windows XP/Vista/7/Server2003/Server 2008 32-битной версии                   | Данные драйверы обеспечивают функционирование настроек сканирования, таких как настройки цветности и размеров изображения.<br><br>Подробнее об этом — в разделе “Настройки драйвера WIA в Windows” на стр. 160.   |
| WIA-драйвер для Windows XP/Vista/7/Server2003/Server 2008/Server 2008 R2 64-битной версии    |   |

**Примечание:**

TWAIN-драйверы для Windows не работают с 64-битными приложениями, однако работают с 32-битными приложениями в 64-битных системах.

## Драйверы факса (только для Epson AcuLaser CX37DNF)

| Драйверы   | Использование/преимущества  |
|--|---|
| Windows XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008                                 | Данные драйверы позволяют выполнять настройки факса, такие как настройки бумаги для исходящих факсов и настройки адресной книги. Подробности об этих возможностях см. в Инструкции по обслуживанию факса. |
| Windows XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008/Server 2008 R2 64-битной версии |   |

**Примечание:**

Подробнее о драйверах принтера для Linux — в Указателе справочника.

## Приложения

| Приложения   | Использование/преимущества   |
|--|--|
| Программа локальных настроек (только для Epson AcuLaser CX37DNF) | Данное ПО позволяет с компьютера добавлять записи (при сканировании и отправке факсов) в список избранного и создавать/изменять записи быстрого набора и списки группового набора. Дополнительно с помощью данного ПО можно проверять статус устройства.<br><br>Подробнее об этом — в Указателе справочника. |

## Документация

| Документация  | Использование/преимущества   |
|---|--|
| Руководство по установке  | В данном руководстве приведена информация по пошаговой установке и подготовке данного устройства к работе (подготовка устройства к работе, установка драйверов). |
| Инструкция по эксплуатации принтера/копира/сканера (данное руководство) | В данном руководстве приведена информация по основным ежедневным операциям, таким как использование драйверов или замена расходных материалов.                   |

| Документация  | Использование/преимущества  |
|---|---|
| Инструкция по обслуживанию факса<br>(только для Epson AcuLaser CX37DNF) | В данном руководстве приведена информация по основным операциям при работе с факсом, таким как отправка и получение факсов и использование панели управления.       |
| Указатель справочника   | В данном руководстве приведена информация по установке драйверов для Macintosh и Linux, а также по заданию сетевых настроек и настроек утилит управления принтером. |

## Требования к системе

- ☐ Персональный компьютер
  - ☐ Pentium II: 400МГц или выше
  - ☐ PowerPC G3 or later (G4 или более новый - рекомендуется)
  - ☐ Компьютер Macintosh, оборудованный процессором Intel
- ☐ Операционная система
  - ☐ Microsoft Windows

|                        |  |
|------------------------|--|
| Windows 7              | Home Basic/Home Premium/Professional/Ultimate Edition<br>Home Basic/Home Premium/Professional/Ultimate x64 Edition               |
| Windows Vista          | Home Basic/Home Premium/Ultimate/Business/Enterprise Edition<br>Home Basic/Home Premium/Ultimate/Business/Enterprise x64 Edition |
| Windows XP             | Home/Professional (Service Pack 2 или более поздней версии) Edition<br>Professional x64 Edition                                  |
| Windows Server 2008 R2 | Standard/Enterprise Edition  |
| Windows Server 2008    | Standard/Enterprise Edition<br>Standard/Enterprise x64 Edition   |
| Windows Server 2003    | Standard/Enterprise Edition<br>Standard/Enterprise x64 Edition   |

- ☐ Mac OS X (10.3.9 или более поздней версии; Рекомендуется установка самого свежего обновления)
- ☐ RedHat Enterprise Linux 5 Desktop, SUSE Linux Enterprise Desktop 10

- ☐ Свободное место на жестком диске  
256 Мб или более
- ☐ ОЗУ  
128 Мб или более
- ☐ Привод CD/DVD
- ☐ Интерфейс ввода/вывода
  - ☐ Интерфейсный разъем Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T (IEEE 802.3)
  - ☐ USB 2.0-совместимый (Высокоскоростной)

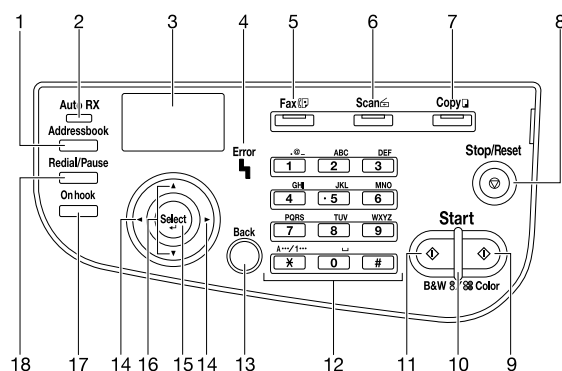
**Примечание:**

*Подробнее о драйверах принтера для Linux — в Указателе справочника.*

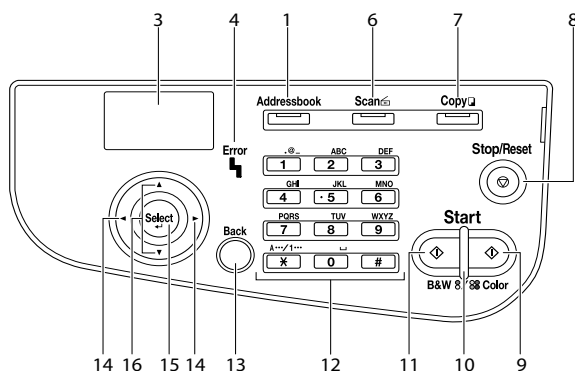
## Глава 2

**Панель управления и Меню конфигурации****О Панели управления**

Epson AcuLaser CX37DNF



Epson AcuLaser CX37DN



## Индикаторы и кнопки Панели управления

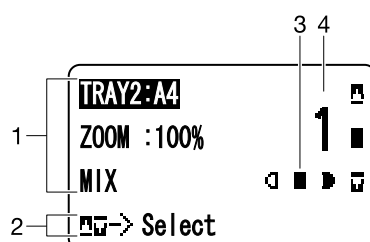
| №. | Название элемента   | Описание   |
|----|---|--|
| 1  | Кнопка <b>Addressbook</b><br>(Телефонный справочник)                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Для Epson AcuLaser CX37DNF: отображает информацию, хранимую в списке избранного, записи быстрого набора и списки группового набора.</li> <li>❑ Для Epson AcuLaser CX37DN: отображает информацию, хранимую в списке избранного, список адресов и список группового набора.</li> <li>❑ Подробнее об этом — в разделе “Указание адреса получателя (Функция Scan to E-mail/FTP/SMB (скан. для E-mail/FTP/SMB))” на стр. 166.</li> </ul> |
| 2  | Индикатор <b>Auto RX</b><br>(Автом. прием)<br>(только для Epson AcuLaser CX37DNF) | <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Загорается, когда выбрана функция автоматического приема.</li> <li>❑ Подробности об этом см. в Инструкции по обслуживанию факса.</li> </ul>   |
| 3  | Окно сообщений  | Отображает настройки, меню и сообщения.  |
| 4  | Индикатор <b>Error</b><br>(Ошибка)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Указывает, что возникла ошибка.</li> <li>❑ Подробнее об этом — в разделе “Сообщения об ошибках” на стр. 265.</li> </ul>   |
| 5  | Кнопка/Индикатор <b>Fax</b> (Факс)<br>(только для Epson AcuLaser CX37DNF)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Осуществляет вход в режим факса.</li> <li>❑ Загорается зеленым цветом, когда устройство находится в режиме факса.</li> <li>❑ Подробности об этом см. в Инструкции по обслуживанию факса.</li> </ul>   |
| 6  | Кнопка/индикатор <b>Scan</b> (Сканировать)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Включает режим сканирования.</li> <li>❑ Загорается зеленым цветом, когда устройство находится в режиме сканирования.</li> <li>❑ Для получения более подробной информации по функциям сканера см. раздел “Использование сканера” на стр. 157.</li> </ul>   |
| 7  | Кнопка/индикатор <b>Copy</b> (Копировать)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Включает режим копирования.</li> <li>❑ Загорается зеленым цветом, когда устройство находится в режиме копирования.</li> <li>❑ Для получения более подробной информации по функциям копирования см. раздел “Использование копира” на стр. 143.</li> </ul>  |
| 8  | Кнопка <b>Stop/Reset</b><br>(Стоп/Сброс)  | Возвращает настройкам значения по умолчанию и останавливает функции.   |
| 9  | Кнопка <b>Start</b> (Color)<br>(Пуск (Цветная))                                   | Запускает цветное копирование, сканирование или передачу факса (только для Epson AcuLaser CX37DNF).  |



| No. | Название элемента   | Описание   |
|-----|---|--|
| 10  | Индикатор <b>Start (Пуск)</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Загорается синим, когда возможны копирование и передача факсов (только для Epson AcuLaser CX37DNF).</li> <li><input type="checkbox"/> Горит оранжевым, когда копирование и передача факсов невозможны (только для Epson AcuLaser CX37DNF), например, в процессе прогрева или когда обнаружена ошибка.</li> </ul> |
| 11  | Кнопка <b>Start (B&amp;W) (Пуск Ч/Б)</b>  | Запускает черно-белое копирование, сканирование или передачу факса (только для Epson AcuLaser CX37DNF).  |
| 12  | Клавиатура  | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Позволяет ввести необходимое количество копий.</li> <li><input type="checkbox"/> Позволяет вводить номера факсов (только для Epson AcuLaser CX37DNF only), адреса электронной почты и имена получателей.</li> </ul>  |
| 13  | Кнопка <b>Back (Назад)</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Сбрасывает указанное число копий и введенный текст.</li> <li><input type="checkbox"/> Нажмите, чтобы вернуться к предыдущему экрану.</li> <li><input type="checkbox"/> Нажмите для отмены текущей отображаемой настройки.</li> </ul>   |
| 14  | Кнопки ◀/▶  | Позволяют передвигаться влево и вправо по меню, получать доступ к параметрам или осуществлять выбор.   |
| 15  | Кнопка <b>Select</b>  | Нажмите для выбора текущей отображаемой настройки.   |
| 16  | Кнопки ▲/▼  | Позволяют передвигаться вверх и вниз по меню, получать доступ к параметрам или осуществлять выбор.   |
| 17  | Кнопка/Индикатор <b>On hook (Отбой)</b><br>(только для Epson AcuLaser CX37DNF)                | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Осуществляет прием и передачу информации с подключенным приемником.</li> <li><input type="checkbox"/> Подробности об этом см. в Инструкции по обслуживанию факса.</li> </ul>   |
| 18  | Кнопка/Индикатор <b>Redial/Pause (Перенабор/Пауза)</b><br>(только для Epson AcuLaser CX37DNF) | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Набирает последний набранный номер.</li> <li><input type="checkbox"/> Вставляет паузу, когда номер набран.</li> <li><input type="checkbox"/> Подробности об этом см. в Инструкции по обслуживанию факса.</li> </ul>  |

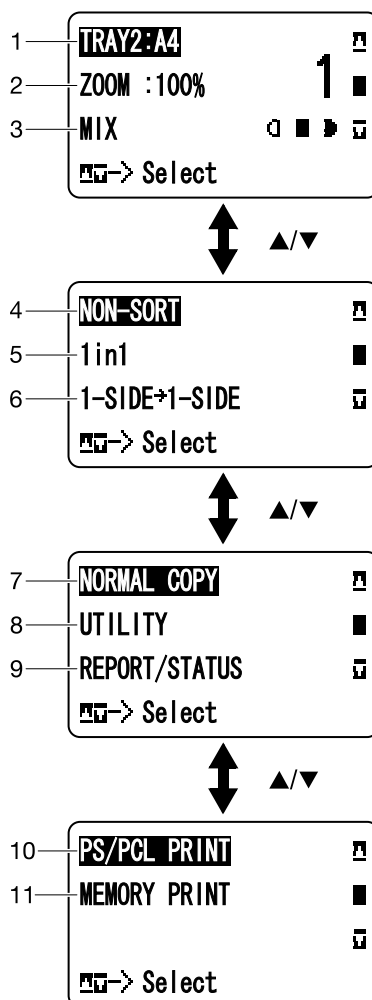
## Параметры, отображаемые на дисплее

### Основной экран (Режим копирования)



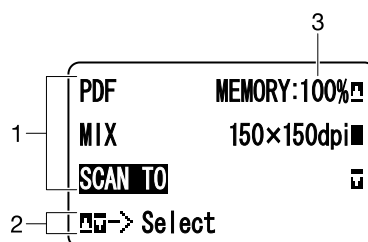
| No. | Параметр                                 | Описание  |
|-----|--|---|
| 1   | Copy settings<br>(Настройки копирования) | Отображаются текущие настройки для проверки и различные настройки для изменения. Подробнее об этом — в разделе “Copy settings (Настройки копирования)” на стр. 43.  |
| 2   | Status (Состояние)                       | В зависимости от ситуации может появляться сообщение о состоянии устройства или о возникшей ошибке.   |
| 3   | Copy density<br>(Насыщенность)           | Отображается уровень насыщенности копии.<br>Значение <b>AUTO</b> (Авто) появляется, когда параметру <b>DENSITY</b> (Насыщенность) присвоено значение <b>AUTO</b> (Авто) и выбран режим копирования <b>TEXT</b> (Текст). |
| 4   | Number of copies<br>(Количество копий)   | Отображает количество копий.  |

## Copy settings (Настройки копирования)



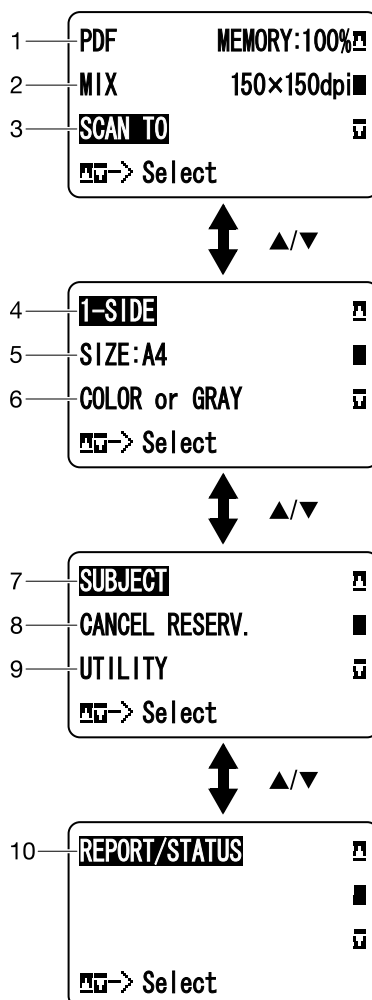
| No. | Параметр                            | Описание  |
|-----|-------------------------------------|---|
| 1   | Media tray (Лоток для носителей)    | Отображается выбранный лоток для носителей. Для получения более подробной информации о выборе лотка см. раздел "Выбор лотка" на стр. 146.   |
| 2   | Zoom ratio (Масштаб)                | Отображается выбранный масштаб. Для получения более подробной информации о масштабировании см. раздел "Установка настроек масштаба копии" на стр. 146.                                    |
| 3   | Copy quality (Качество копирования) | Отображаются настройки качества копирования. Для получения более подробной информации о настройках качества копирования см. раздел "Установка настроек качества копирования" на стр. 144. |

| No. | Параметр  | Описание  |
|-----|---|---|
| 4   | Collated (Sort) copying<br>(Копирование с подбором (сортированное))           | Отображает, выбран ли режим выборочного (сортированного) копирования. Для получения более подробной информации выборочному (сортированному) копированию см. раздел "Копирование с подбором (сортированное)" на стр. 155.  |
| 5   | 2in1/4in1 copying<br>(Копирование 2в1/4в1)                                    | Отображает, выбран ли режим копирования 2в1\4в1. Для получения более подробной информации по режиму копирования 2в1/4в1 см. раздел "Настройки копирования (2in1/4in1)" на стр. 147.   |
| 6   | Double-sided/single-sided copying<br>(Двустороннее/одностороннее копирование) | Отображает выбрано ли двустороннее или одностороннее копирование. Подробнее о выборе одностороннего/двустороннего копирования — в разделе "Настройка двустороннего копирования" на стр. 152.  |
| 7   | Функция Copy<br>(Копирование)   | Отображаются установленные настройки функции Copy (Копирование). Для получения более подробной информации по функции Copy (Копирование) см. раздел "Настройка функции копирования" на стр. 149.   |
| 8   | UTILITY (Режим утилит)  | Выберите данный раздел меню для изменения различных настроек устройства. Подробнее об этом — в разделе "Меню UTILITY (Утилиты)" на стр. 52.   |
| 9   | REPORT/STATUS<br>(Сообщение/Статус)   | Выберите данный раздел меню для просмотра общего количества листов, распечатанных данным устройством и распечатки отчетов. Подробнее об этом — в разделе "Меню REPORT/STATUS (Сообщение/Статус)" на стр. 49.  |
| 10  | PS/PCL PRINT<br>(Печать PS/PCL)   | Выберите данный раздел меню для печати или удаления заданий, сохраненных на жестком диске устройства (опционально), а также для изменения настроек, относящихся к PS/PCL-печати. Подробнее об этом — в разделе "Меню PS/PCL PRINT (Печать PS/PCL)" на стр. 74.  |
| 11  | MEMORY PRINT<br>(Печать с памяти)   | <p>Выберите данный раздел меню для выполнения прямой печати из памяти и для задания настроек данной операции. Подробнее об этом — в разделе "Меню MEMORY PRINT (Печать с памяти)" на стр. 97.</p> <p><b>Примечание:</b><br/>Данный раздел меню появляется только тогда, когда установлен опциональный жесткий диск.</p> |

**Основной экран (Режим сканирования (Scan))**

| No. | Параметр                               | Описание  |
|-----|--|---|
| 1   | Scan settings (Настройки сканирования) | Отображаются текущие настройки для проверки и различные настройки для изменения. Подробнее об этом — в разделе “Scan settings (Настройки сканирования)” на стр. 46. |
| 2   | Status (Состояние)                     | В зависимости от ситуации может появляться сообщение о состоянии устройства или о возникшей ошибке.   |
| 3   | Available memory (Объем памяти)        | Отображается (в процентах) доступный объем памяти для сканирования и работы с факсом (только для Epson AcuLaser CX37DNF).   |

### Scan settings (Настройки сканирования)



| No. | Параметр                                | Описание   |
|-----|---|--|
| 1   | Data format<br>(Формат данных)          | Отображается выбранный формат данных. Для получения более подробной информации о выборе формата данных см. раздел "Выбор формата данных" на стр. 185.                                    |
| 2   | Scan quality<br>(Качество сканирования) | Отображается выбранное качество сканирования. Для получения более подробной информации о выборе качества сканирования см. раздел "Установка настроек качества сканирования" на стр. 186. |

| No. | Параметр  | Описание  |
|-----|---|---|
| 3   | Scan data destination<br>(Назначение данных сканирования)                       | <p>Отображает указанный путь для сохранения данных сканирования или адрес получателя данных. Для получения более подробной информации о выборе назначения данных сканирования см. раздел “Указание места сохранения результатов сканирования” на стр. 166 и “Указание адреса получателя (Функция Scan to E-mail/FTP/SMB (скан. для E-mail/FTP/SMB))” на стр. 166.</p> <p><b>Примечание:</b><br/>Если назначение не было выбрано, появляется параметр SCAN TO (Сканировать в).</p> |
| 4   | Single-sided/double-sided scanning<br>(Одностороннее/двустороннее сканирование) | <p>Отображает выбрано ли двустороннее или одностороннее сканирование. Подробнее о выборе одностороннего/двустороннего сканирования — в разделе “Настройка двустороннего копирования” на стр. 187.</p>   |
| 5   | Scan size (Размер сканирования)   | <p>Отображается выбранный размер сканирования. Для получения более подробной информации о выборе размера сканирования см. раздел “Выбор размера сканирования” на стр. 188.</p>  |
| 6   | Scan color<br>(Цветность сканирования)  | <p>Отображается выбранный цвет сканирования. Для получения более подробной информации о выборе цвета сканирования см. раздел “Выбор цветности сканирования” на стр. 189.</p>  |
| 7   | SUBJECT (Заголовок)   | <p>Выберите данный раздел меню чтобы указать заголовок. Для получения более подробной информации об указании заголовка см. раздел “Указание темы электронного письма” на стр. 189.</p> <p><b>Примечание:</b><br/>Данный раздел меню не появляется, когда в качестве адреса получателя выбран FTP или SMB-адрес.</p>   |
| 8   | CANCEL RESERV<br>(Отмена резерв.)   | <p>Выберите данный раздел меню для отображения списка заданий в очереди для передачи, а также чтобы удалить задание. Подробнее об этом — в разделе “Удаление задания передачи из очереди” на стр. 190.</p> <p><b>Примечание:</b><br/>Данный раздел меню не появляется, когда в качестве адреса получателя выбран электронный, FTP или SMB-адрес.</p>  |
| 9   | UTILITY<br>(Режим утилит)   | <p>Выберите данный раздел меню для изменения различных настроек устройства. Подробнее об этом — в разделе “Меню UTILITY (Утилиты)” на стр. 52.</p> <p><b>Примечание:</b><br/>Данный раздел меню не появляется, когда в качестве адреса получателя выбран электронный, FTP или SMB-адрес.</p>  |

| №. | Параметр                                | Описание   |
|----|---|--|
| 10 | REPORT/STATUS<br>(Сообщение/<br>Статус) | <p>Выберите данный раздел меню для просмотра общего количества листов распечатанных данным устройством, результатов приемов/передач факсов (только для Epson AcuLaser CX37DNF) и распечатки отчетов. Подробнее об этом — в разделе “Меню REPORT/STATUS (Сообщение/Статус)” на стр. 49.</p> <p><b>Примечание:</b><br/>Данный раздел меню не появляется, когда в качестве адреса получателя выбран электронный, FTP или SMB-адрес.</p> |

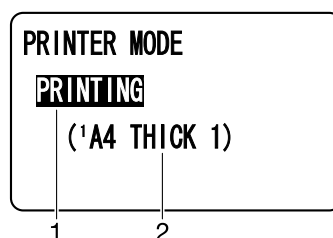
## Основной экран (режим факса (Fax)) (только для Epson AcuLaser CX37DNF)

Подробности об этом см. в Инструкции по обслуживанию факса.

## Экран печати

При получении задания печати, появляется сообщение **PRINTER: Printing** (Принтер:Печать) в области состояния главного экрана. Для отображения экрана печати (показанного ниже) нажмите ◀ после появления сообщения **PRINTER: Printing** (Принтер:Печать).

Для отмены печати после появления экрана печати нажмите **Stop/Reset (Стоп/Сброс)**. Нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**, чтобы выбрать YES (Да).



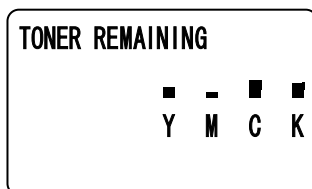
| №. | Параметр   | Описание  |
|----|--|---|
| 1  | Status (Состояние)   | Отображаются сообщения о различных операциях, например, операциях печати.   |
| 2  | Media tray/media size (Лоток для носителей/Размер носителей) | <p>Отображается информация по печати (лоток, размер и тип носителей).</p> <p><b>Примечание:</b><br/>Данный параметр не отображается если в качестве типа носителей выбрано PLAIN PAPER (Обыч.бумага) или RECYCLED PAPER (Рециклиров. бумага).</p> |



## Проверка статуса устройства и настроек

### TONER REMAINING (Осталось тонера)

При отображении основного экрана нажмите ◀, чтобы отобразить экран TONER REMAINING (Осталось тонера). На данном экране можно посмотреть количество тонера, оставшегося в картриджах.



Для возврата к главному экрану нажмите на кнопку **Back (Назад)**.

#### Примечание:

Если удерживать кнопку **Select (Выбрать)** в течение двух или более секунд при отображаемом окне, описанном выше, будет распечатана страница конфигурации.

### Меню REPORT/STATUS (Сообщение/Статус)

Для отображения экрана REPORT/STATUS (Сообщение/Статус) в основном окне выберите REPORT/STATUS (Сообщение/Статус) и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**. В этом меню можно посмотреть общее количество страниц, напечатанное данным устройством, а также оставшееся количество расходных материалов. Также могут быть распечатаны отчеты.

#### Примечание:

Для возврата к предыдущему экрану нажмите на кнопку **Back (Назад)**. Для отображения основного экрана нажмите **Stop/Reset (Стоп/Сброс)**.

### TOTAL PRINT (Всего отпеч.)

Может быть проверено общее количество страниц для следующих видов.

|                            |  |
|----------------------------|--|
| TOTAL PRINT (Всего отпеч.) | Данный счетчик показывает общее количество напечатанных страниц. |
|----------------------------|--|

|  |  |
|--|--|
| MONO COPY (Ч/Бел.Копия)                                    | Данный счетчик показывает общее количество откопированных страниц в черно-белом цвете. |
| COLOR COPY (Цветн.Копия)                                   | Данный счетчик показывает общее количество цветных откопированных страниц.             |
| MONO PRINT (Ч/Бел. Печ.)                                   | Данный счетчик показывает общее количество напечатанных страниц в черно-белом цвете.   |
| COLOR PRINT (Цветн. Печ.)                                  | Данный счетчик показывает общее количество напечатанных цветных страниц.               |
| FAX PRINT (Печ. факса) (только для Epson AcuLaser CX37DNF) | Данный счетчик показывает общее количество напечатанных страниц, полученных факсом.    |
| TOTAL SCAN (Всего скан.)                                   | Данный счетчик показывает общее количество отсканированных страниц документов.         |

### **SUPPLY STATUS (Состояние расходных материалов)**

На данном экране в процентах отображается оставшееся количество тонера в картриджах и оставшийся срок службы блока фотокондуктора.

|                   |  |
|-------------------|--|
| C TONER (C Тонер) | В процентах отображается оставшееся в картридже количество голубого (cyan (C)) тонера.         |
| M TONER (M Тонер) | В процентах отображается оставшееся в картридже количество пурпурного (magenta (M)) тонера.    |
| Y TONER (Y Тонер) | В процентах отображается оставшееся в картридже количество желтого (yellow (Y)) тонера.        |
| K TONER (K Тонер) | В процентах отображается оставшееся в картридже количество черного (K) тонера.                 |
| C P/U (C Ф/Б)     | В процентах отображается оставшийся срок службы блока фотокондуктора для голубого цвета (C).   |
| M P/U (M Ф/Б)     | В процентах отображается оставшийся срок службы блока фотокондуктора для пурпурного цвета (M). |
| Y P/U (Y Ф/Б)     | В процентах отображается оставшийся срок службы блока фотокондуктора для желтого цвета (Y).    |
| K P/U (K Ф/Б)     | В процентах отображается оставшийся срок службы блока фотокондуктора для черного цвета (K).    |

#### **Примечание:**

Отображаемые количества оставшихся расходных материалов могут отличаться от реальных и должны использоваться только для примерной оценки.

**TX/RX RESULT (Рез.Пер./При.) (только для Epson AcuLaser CX37DNF)**

Подробности об этом см. в Инструкции по обслуживанию факса.

**REPORT (Сообщение)**

Для Epson AcuLaser CX37DNF: подробности о работе с факсом см. в Инструкции по обслуживанию факса.

|   |  |
|---|--|
| TX RESULT REPORT (Сооб. рез.перед.)   | Печать результатов сканирования/передачи факсов.   |
| RX RESULT REPORT (Сооб. рез.приема ) (только для Epson AcuLaser CX37DNF)    | Печать результатов приема факсов.  |
| ACTIVITY REPORT (Сооб. о работе) (только для Epson AcuLaser CX37DNF)        | Печать результатов приема и передачи факсов.   |
| MEMORY DATA LIST (Данные памяти) (только для Epson AcuLaser CX37DNF)        | Печать информации о передачах факсов в очереди.  |
| MEMORY IMAGE PRINT (Печ. изобр. памяти) (только для Epson AcuLaser CX37DNF) | Печать информации и уменьшенной первой страницы о передачах факсов в очереди.                          |
| FAVORITE LIST (Спис. телеф. справ.)   | Печать списка записей, зарегистрированных в списке избранного (спис. телеф. справ.).                   |
| SPEED DIAL LIST (Быстрые наборы) /ADDRESS LIST (Список адресов)             | Печать списка записей, заданных для быстрого набора.   |
| GROUP DIAL LIST (Список Груп. наб.) /GROUP LIST (Список групп)              | Печать списка групп быстрого набора.   |
| UTILITY MAP (Карта Меню)  | Печать меню UTILITY (08000000) и его настроек.   |
| PS/PCL MENU MAP (Структ.меню PS/PCL)  | Печать меню PS/PCL PRINT (Структ.меню PS/PCL) и его настроек.  |
| CONFIGURATION PAGE (Стр. Конфигурации)                                      | Печать оставшегося количества тонера в процентах, а также настроек, информации и состояния устройства. |
| PS FONT LIST (Список шрифтов PS )   | Печать списка шрифтов PostScript.  |
| PCL FONT LIST (Список шрифтов PCL)  | Печать списка шрифтов PCL.   |
| DIRECTORY LIST (Список каталога)  | Распечатывается список каталогов, содержащихся на жестком диске.                                       |

---

## Обзор меню конфигурации (Configuration Menu)

Для отображения меню настроек данного устройства, на основном экране выберите **UTILITY** (Утилиты), и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**. В меню **UTILITY** (Утилиты) могут быть изменены различные настройки устройства.

Также настройки режима копирования (Сору) могут быть заданы для PS/PCL-печати, а также прямой печати из памяти. Подробнее об этом — в разделах “Меню PS/PCL PRINT (Печать PS/PCL)” на стр. 74 и “Меню MEMORY PRINT (Печать с памяти)” на стр. 97.

### Меню **UTILITY** (Утилиты)

В этом меню могут быть изменены различные настройки данного устройства.

**Примечание:**

- ❑ Для возврата к предыдущему экрану в меню **UTILITY** (Утилиты) нажмите на кнопку **Back (Назад)**. (Если при задании настроек была нажата кнопка **Back (Назад)**, эти настройки не сохранятся.)
- ❑ Меню **ADMIN. MANAGEMENT** (Уст.Администрат.) доступно только администратору. Для отображения настроек данного меню выберите **ADMIN. MANAGEMENT** (Уст.Администрат.) и с помощью клавиатуры введите шестизначный код доступа администратора (значение по умолчанию: 000000) и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.

### Меню **ACCESSIBILITY** (Доступность)

**Примечание:**

Заводские настройки по умолчанию отмечены жирным шрифтом.

|   |                                   |                                     |  |  |
|---|-----------------------------------|-------------------------------------|--|--|
| SOUND SETTING<br>(Настройка звука)<br>(только для Epson AcuLaser CX37DNF) | DISABLE (Откл.) / ENABLE (Вкл.)   |                                     | Настройки  | DISABLE (Откл.) / <b>ENABLE (Вкл.)</b>                             |
|   |                                   |                                     | Укажите, воспроизводить ли звуки операций.   |  |
|   | CONFIRMATION<br>(Подтверждение)*1 | VALID INPUT<br>(Действит. ввод)     | Настройки  | OFF (Выкл.) / <b>LOW (Низк.)</b> / MIDDLE (Средн.) / HIGH (Высок.) |
|   |                                   |                                     | Укажите, воспроизводить ли звуки при нажатии на клавиши для ввода данных.  |  |
|   |                                   | INVALID INPUT<br>(Недействит. ввод) | Настройки  | OFF (Выкл.) / <b>LOW (Низк.)</b> / MIDDLE (Средн.) / HIGH (Высок.) |
|   |                                   |                                     | Укажите, воспроизводить ли звуки при нажатии на клавиши когда вводятся неправильные данные.                                    |  |
|   |                                   | BASE INPUT<br>(Основной ввод)       | Настройки  | OFF (Выкл.) / <b>LOW (Низк.)</b> / MIDDLE (Средн.) / HIGH (Высок.) |
|   |                                   |                                     | Укажите, воспроизводить ли звуки при нажатии на клавиши, когда при прокрутке через настройки выбирается значение по умолчанию. |  |
|   | COMPLETE<br>(Завершено)*1         | PRINT                               | Настройки  | OFF (Выкл.) / <b>LOW (Низк.)</b> / MIDDLE (Средн.) / HIGH (Высок.) |
|   |                                   |                                     | Укажите, воспроизводить ли звуки при успешном завершении печати.   |  |
|   |                                   | FAX COMM.<br>(Факсимильн. связь)    | Настройки  | OFF (Выкл.) / <b>LOW (Низк.)</b> / MIDDLE (Средн.) / HIGH (Высок.) |
|   |                                   |                                     | Укажите, воспроизводить ли звуки при успешном взаимодействии.  |  |
|   | PREPARATION<br>(Подготовка)*1     |                                     | Настройки  | OFF (Выкл.) / <b>LOW (Низк.)</b> / MIDDLE (Средн.) / HIGH (Высок.) |
|   |                                   |                                     | Укажите, воспроизводить ли звуки по завершению подготовки устройства.  |  |

|                                    |                                  |  |  |   |
|------------------------------------|----------------------------------|--|--|---|
|                                    | CAUTION<br>(внимание!)<br>*1     | LOW<br>CAUTION 1<br>(Предупр.<br>низк.1)   | Настройки  | OFF (Выкл.) / <b>LOW (Низк.)</b> / MIDDLE (Средн.) / HIGH (Высок.)  |
|                                    |                                  |  | Укажите воспроизводить ли звуки при появлении сообщения (в окне сообщений), предупреждающего о том, что в скором времени потребуется замена расходных материалов или запчастей.                                      |   |
|                                    |                                  | LOW<br>CAUTION 2<br>(Предупр.<br>низк.2)   | Настройки  | OFF (Выкл.) / <b>LOW (Низк.)</b> / MIDDLE (Средн.) / HIGH (Высок.)  |
|                                    |                                  |  | Укажите воспроизводить ли звуки, когда пользователь производит неправильную операцию.  |   |
|                                    |                                  | LOW<br>CAUTION 3<br>(Предупр.<br>низк.3)   | Настройки  | OFF (Выкл.) / <b>LOW (Низк.)</b> / MIDDLE (Средн.) / HIGH (Высок.)  |
|                                    |                                  |  | Укажите воспроизводить ли звуки при возникновении ошибки, которая может быть исправлена пользователем, путем выполнения инструкций, представленных в появившемся сообщении, или в данной Инструкции по эксплуатации. |   |
|                                    |                                  | HIGH<br>CAUTION<br>(Предупр.в<br>ысок.)  | Настройки  | OFF (Выкл.) / <b>LOW (Низк.)</b> / MIDDLE (Средн.) / HIGH (Высок.)  |
|                                    |                                  |  | Укажите воспроизводить ли звуки при возникновении ошибки, которая не может быть исправлена пользователем, или требует вмешательства представителя технической поддержки.   |   |
| LCD CONTRAST (Контраст жкд)        |                                  |  | Настройки  | (LIGHT) (Светлый)  (DARK) (Темный) |
|                                    |                                  |  | Указывается яркость окна сообщений.  |   |
| KEY SPEED<br>(Скор.наж.<br>клавиш) | TIME TO START (время<br>запуска) | Настройки  | 0.1sec (0,1 сек.) / 0.3sec (0,3 сек.) / 0.5sec (0,5 сек.) / <b>1.0sec (1,0 сек.)</b> / 1.5sec (1,5 сек.) / 2.0sec (2,0 сек.) / 2.5sec (2,5 сек.) / 3.0sec (3,0 сек.)   |   |
|                                    |                                  | Указывается временной промежуток, по истечению которого курсор начинает двигаться при нажатии кнопки.          |  |   |
|                                    | INTERVAL (Интервал)              | Настройки  | <b>0.1sec (0,1 сек.)</b> / 0.3sec (0,3 сек.) / 0.5sec (0,5 сек.) / 1.0sec (1,0 сек.) / 1.5sec (1,5 сек.) / 2.0sec (2,0 сек.) / 2.5sec (2,5 сек.) / 3.0sec (3,0 сек.)   |   |
|                                    |                                  | Указывается временной промежуток, в течение которого курсор продолжает двигаться между строками или символами. |  |   |

\*1 Данный пункт меню доступен только когда параметру ACCESSIBILITY (Доступность)/SOUND SETTING (Настройка звука) присвоено значение ENABLE (Вкл.).

## Меню MACHINE SETTING (Наст. уст-ва)

### Примечание:

Заводские настройки по умолчанию отмечены жирным шрифтом.

|   |   |   |
|---|---|---|
| AUTO PANEL RESET<br>(Автосброс панели)<br>(только для Epson AcuLaser CX37DNF) | Настройки   | OFF (Выкл.) / 30sec (30 сек.) / <b>1min (1 мин.)</b> / 2min (2 мин.) / 3min (3 мин.) / 4min (4 мин.) / 5min (5 мин.)  |
|   | Указывается временной промежуток, по истечению которого, при отсутствии выполнения каких-либо операций, все неустановленные настройки (например, число копий) сбрасываются и им присваиваются значения по умолчанию.            |   |
| SLEEP MODE (Режим ожидания)   | Настройки   | От 3 до 120 мин. (Значение по умолчанию: <b>15 min (15 мин.)</b> )  |
|   | При отсутствии выполнения каких-либо операций происходит переключение в экономичный режим для сбережения энергии. Указывается (в минутах) временной промежуток, по истечению которого устройство переходит в экономичный режим. |   |
| LANGUAGE (Язык)   | Настройки   | <b>ENGLISH (Английский)</b> / French (Французский) / German (Немецкий) / Italian (Итальянский) / Spanish (Испанский) / Brazilian (Бразильский) / Portuguese (Португальский) / Russian (Русский) / Czech (Чешский) / Slovak (Словацкий) / Hungarian (Венгерский) / Polish (Польский) / Dutch (Голландский) / Danish (Датский) / Norwegian (Норвежский) / Swedish (Шведский) / Finnish (Финский) / Turkish (Турецкий) / Catalan (Каталонский) |
|   | В появившемся списке окна сообщений выберите язык меню и сообщений.   |   |
| INITIAL MODE (Режим инициал.)<br>(только для Epson AcuLaser CX37DNF)          | Настройки   | <b>COPY (Копирование)</b> / FAX (Факс) / SCAN (Сканирование)  |
|   | Укажите в каком из режимов устройство будет запускаться или возвращаться к работе после автоматического сброса.   |   |

|                                    |                                       |  |  |
|------------------------------------|---------------------------------------|--|--|
| REPLACE TONER (ЗАМЕНИТЬ ТОНЕР)     |                                       | Настройки  | <b>STOP (Стоп)</b> / BW CONTINUE (Ч/Бел продолжение) |
|                                    |                                       | Выберите, продолжать ли печать, копирование или прием/передачу факсов (только для Epson AcuLaser CX37DNF) в случае, когда тонер закончился.<br><br>STOP (Стоп): Печать, копирование или прием/передача факсов (только для Epson AcuLaser CX37DNF) прекращаются в случае, когда тонер закончился.<br><br>BW CONTINUE (Ч/Бел продолжение): Печать, копирование или прием/передача факсов (только для Epson AcuLaser CX37DNF) в черно-белом цвете могут быть продолжены в случае, когда один или более цветных тонеров закончились, а черный еще нет. |  |
| ENABLE WARNING (Разр. предупрежд.) | TONER LOW (Кончается тонер)           | Настройки  | <b>ON (Вкл.)</b> / OFF (Выкл.)                       |
|                                    |                                       | Когда тонер почти закончился, появляется предупреждающее сообщение.  |  |
|                                    | P/U LOW (Ф/Б заканч.)                 | Настройки  | <b>ON (Вкл.)</b> / OFF (Выкл.)                       |
|                                    |                                       | Когда срок службы фотокондуктора почти закончился, появляется предупреждающее сообщение.   |  |
|                                    | WASTE NEAR FULL (Полн.бач.изб. тонер) | Настройки  | <b>ON (Вкл.)</b> / OFF (Выкл.)                       |
|                                    |                                       | Когда емкость для отработанного тонера почти заполнена, появляется предупреждающее сообщение.  |  |
| AUTO CONTINUE (Авто)               |                                       | Настройки  | ON (Вкл.) / <b>OFF (Выкл.)</b>                       |
|                                    |                                       | Укажите, должна ли продолжаться печать в случае, когда в процессе печати обнаруживается ошибка размера.  |  |
| CALIBRATION (Калибровка)           |                                       | Настройки  | ON (Вкл.) / <b>OFF (Выкл.)</b>                       |
|                                    |                                       | Укажите, выполнять ли стабилизацию изображения. При выборе <b>ON</b> (Вкл.) начнется стабилизация изображения.<br><br><b>Примечание:</b><br><br>При выполнении калибровки расходуется тонер.   |  |

## Меню PAPER SETUP (Уст.источн.бум.)

### Примечание:

Заводские настройки по умолчанию отмечены жирным шрифтом.



|                                |   |   |
|--------------------------------|---|---|
| TRAY1 PAPER<br>(Лоток1 бумага) | Тип носителя  | <b>PLAIN PAPER (Обыч.бумага)</b> / THICK PAPER (Толстая бумага) / THICK PAPER2 (Толстая бумага 2) / LABELS (LABELS) / LETTERHEAD (LETTERHEAD) / GLOSSY (Глянцевая) / GLOSSY2 (Глянцевая 2) / SINGLE SIDE ONLY (Только одност.) / SPECIAL PAPER (Спец. бумага) / ENVELOPE (Конверты) / POSTCARD (Открытки)   |
|                                | Paper size<br>(Размер бумаги)   | <p>Когда выбрано значение, отличное от ENVELOPE (Конверты) или POSTCARD (Открытки): <b>A4</b> / A5 / B5 / LEGAL / LETTER / 6 LETTER / STATEMENT / EXECUTIVE / FOLIO / 6 LEGAL / 8 1/2 x 13 1/2 / CUSTOM (Свой)</p> <p>Когда выбраны конверты (ENVELOPE): COM10 / C6 / DL / MONARCH / CHOU#3 / CUSTOM (Свой)</p> <p>Когда выбраны открытки (POSTCARD): J-POSTCARD 100x148 / D-POSTCARD 148x200 / CUSTOM (Свой)</p> |
|                                | <p>Выберите тип и размер носителя, загружаемого в Лоток 1. Если выбран размер CUSTOM (Свой), установите настройки параметров LENGTH (Длина) и WIDTH (Ширина).</p> <p>Диапазон значений для параметра LENGTH (Длина) — от 148 до 356 мм.<br/>Значение по умолчанию составляет <b>297</b> мм.</p> <p>Диапазон значений для параметра WIDTH (Ширина) — от 92 до 216 мм.<br/>Значение по умолчанию составляет <b>210</b> мм.</p> <p>После того как выбран тип носителя, появляется экран, отображающий доступные размеры для носителей. Доступные размеры различаются в зависимости от выбранного типа носителя.</p> <p><b>Примечание:</b></p> <p>Значение параметра CUSTOM (Свой) отображается в метрической (мм) системе даже если параметру ADMIN. MANAGEMENT (Уст.администрат.)/USER SETTING (Уст.пользователя)/PRESET ZOOM (Преднастр.масшт.) присвоено значение INCH (Дюймы).</p> |   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| TRAY2 PAPER (Лоток2 бумага)               | Тип носителя  | <b>PLAIN PAPER (Обыч.бумага)</b> / THICK PAPER (Толстая бумага) / THICK PAPER2 (Толстая бумага 2) / LABELS (LABELS) / LETTERHEAD (LETTERHEAD) / GLOSSY (Глянцевая) / GLOSSY2 (Глянцевая 2) / SINGLE SIDE ONLY (Только одност.) / SPECIAL PAPER (Спец. бумага) / POSTCARD (Открытки) |
|   | Paper size (Размер бумаги)  | Когда выбрано значение, отличное от POSTCARD (Открытки): <b>A4</b> / A5 / B5 / LETTER / 6 LETTER / STATEMENT / EXECUTIVE / CUSTOM (Свой)<br><br>Когда выбраны открытки (POSTCARD): <b>J-POSTCARD 100x148</b> / D-POSTCARD 148x200 / CUSTOM (Свой)                                   |
|   | <p>Выберите тип и размер носителя, загружаемого в Лоток 2. Если выбран размер CUSTOM (Свой), установите настройки параметров LENGTH (Длина) и WIDTH (Ширина).</p> <p>Диапазон значений для параметра LENGTH (Длина) — от 148 до 297 мм.<br/>Значение по умолчанию составляет <b>297</b> мм.</p> <p>Диапазон значений для параметра WIDTH (Ширина) — от 92 до 216 мм.<br/>Значение по умолчанию составляет <b>210</b> мм.</p> <p><b>Примечание:</b></p> <p>Значение параметра CUSTOM (Свой) отображается в метрической (мм) системе даже если параметру ADMIN. MANAGEMENT (Уст.администрат.)/USER SETTING (Уст.пользователя)/PRESET ZOOM (Преднастр.масшт.) присвоено значение INCH (Дюймы).</p> |   |
| TRAY3 PAPER (Бумага лоток3)* <sup>1</sup> | Тип носителя  | <b>PLAIN PAPER (Обыч.бумага)</b> / SINGLE SIDE ONLY (Только одност. ) / SPECIAL PAPER (Спец. бумага)  |
|   | Выберите тип носителей, загружаемых в Лоток 3.  |   |

\*<sup>1</sup> Данный пункт меню доступен только когда установлен дополнительный кассетный лоток емкостью 500 листов.

## Меню ADMIN. MANAGEMENT (Уст.администрат.)

### Примечание:

- ☐ Меню ADMIN. MANAGEMENT (Уст.Администрат.) доступно только администратору. Для отображения настроек данного меню выберите ADMIN. MANAGEMENT (Уст.Администрат.) и с помощью клавиатуры введите шестизначный код доступа администратора (значение по умолчанию: 000000) и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
- ☐ Заводские настройки по умолчанию отмечены жирным шрифтом.

|  |  |                                      |  |   |   |
|--|--|--------------------------------------|--|---|---|
| PASSWORD SETTING<br>(Настройка пароля) | ADMINISTRATOR NO. (Номер администрат.) |                                      | Указывается новый код доступа администратора.              |   |   |
|  | FULL FUNC. NO. (No. функции)           | CHANGE FUNC. NO. (Изменить No.функ.) |  | Задайте номер функции для использования ограниченных функций. Это пароль для использования функций. |   |
|  |  | RESTRICT (Ограничить)                | COLOR COPY (Цветн. Копия)                                  | Настройки   | ALLOW (Разрешить) / RESTRICT (Ограничить) |
|  |  |                                      |  | Укажите, ограничить ли функцию цветного копирования (Color Copy).                                   |   |
|  |  |                                      | FAX TX (Функция факса) (только для Epson AcuLaser CX37DNF) | Настройки   | ALLOW (Разрешить) / RESTRICT (Ограничить) |
|  |  |                                      |  | Укажите ограничить ли функцию передачи факсов (Memory TX, Direct TX, Manual TX, Manual Polling RX). |   |
|  |  |                                      | SCAN TO E-MAIL (Скан.для e-mail)                           | Настройки   | ALLOW (Разрешить) / RESTRICT (Ограничить) |
|  |  |                                      |  | Укажите, ограничить ли функцию сканирования для e-mail (Scan to E-mail).                            |   |
|  |  |                                      | SCAN TO USB (Сканир. на USB)                               | Настройки   | ALLOW (Разрешить) / RESTRICT (Ограничить) |
|  |  |                                      |  | Укажите, ограничить ли функцию сканирования на USB (Scan to USB).                                   |   |
|  |  |                                      | SCAN TO SERVER (Скан. на сервер)                           | Настройки   | ALLOW (Разрешить) / RESTRICT (Ограничить) |
|  |  |                                      |  | Укажите, ограничить ли функцию сканирования на сервер (Scan to Server).                             |   |

|  |  |                             |  |  |
|--|--|-----------------------------|--|--|
| NETWORK<br>SETTING<br>(Настройка сети) | TCP/IP   |                             | Настройка  | DISABLE (Откл.) / <b>ENABLE (Вкл.)</b> |
|  |  |                             | Укажите настройки для подключения к данному устройству через сеть.   |  |
|  | IP ADDR.<br>SETTING<br>(Настройка IP-адреса) <sup>*1</sup> | IP ADDRESS (Адрес IP)       | Введите значение параметра IP ADDRESS (Адрес IP).<br>Значение по умолчанию — <b>0.0.0.0</b> .                                      |  |
|  |  | SUBNET MASK (Маска подсети) | Введите значение параметра SUBNET MASK (Маска подсети).<br>Значение по умолчанию — <b>0.0.0.0</b> .                                |  |
|  |  | GATEWAY (Шлюз)              | Введите адрес шлюза в поле GATEWAY.<br>Значение по умолчанию — <b>0.0.0.0</b> .  |  |
|  | DHCP <sup>*1</sup>   |                             | Настройка  | DISABLE (Откл.) / <b>ENABLE (Вкл.)</b> |
|  |  |                             | Если в сети присутствует DHCP сервер, укажите устанавливаются ли IP-адрес и другая сетевая информация DHCP сервером автоматически. |  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | BOOTP* <sup>1</sup>                          | Настрой-ки  | <b>DISABLE (Откл.)</b> / ENABLE (Вкл.) |
|  |  | Если в сети присутствует BOOTP сервер, укажите устанавливаются ли IP-адрес и другая сетевая информация BOOTP сервером автоматически.                          |  |
|  | ARP/PING* <sup>1</sup>                       | Настрой-ки  | <b>DISABLE (Откл.)</b> / ENABLE (Вкл.) |
|  |  | Укажите, используется ли при установке IP-адреса команда ARP/PING.  |  |
|  | HTTP* <sup>1</sup>                           | Настрой-ки  | DISABLE (Откл.) / <b>ENABLE (Вкл.)</b> |
|  |  | Укажите, активировать ли протокол HTTP.   |  |
|  | FTP SERVER (Сервер FTP)* <sup>1</sup>        | Настрой-ки  | <b>DISABLE (Откл.)</b> / ENABLE (Вкл.) |
|  |  | Укажите, активировать ли FTP-сервер.  |  |
|  | FTP TX* <sup>1</sup>                         | Настрой-ки  | DISABLE (Откл.) / <b>ENABLE (Вкл.)</b> |
|  |  | Укажите, активировать ли FTP-клиент.  |  |
|  | SMB* <sup>1</sup>                            | Настрой-ки  | DISABLE (Откл.) / <b>ENABLE (Вкл.)</b> |
|  |  | Укажите, активировать ли протокол SMB.  |  |
|  | BONJOUR* <sup>1</sup>                        | Настрой-ки  | DISABLE (Откл.) / <b>ENABLE (Вкл.)</b> |
|  |  | Укажите, активировать ли Bonjour.   |  |
|  | DYNAMIC DNS (Динамическая DNS)* <sup>1</sup> | Настрой-ки  | <b>DISABLE (Откл.)</b> / ENABLE (Вкл.) |
|  |  | Укажите, активировать ли протокол Dynamic DNS.  |  |
|  | IPP* <sup>1</sup>                            | Настрой-ки  | DISABLE (Откл.) / <b>ENABLE (Вкл.)</b> |
|  |  | Укажите, активировать ли IPP.<br><br><b>Примечание:</b><br>Если параметру HTTP присвоено значение <b>DISABLE (Откл.)</b> , не сможет быть задан параметр IPP. |  |

|   |                                    |  |  |
|---|------------------------------------|--|--|
| RAWPORT<br>(Порт RAW)* <sup>1</sup>                       | DISABLE (Откл.) /<br>ENABLE (Вкл.) | Настрой-<br>ки   | DISABLE (Откл.) / <b>ENABLE (Вкл.)</b> |
|   |                                    | Укажите, активировать ли порт raw.                                 |  |
|   | BIDIRECTIONAL<br>(Двунаправленный) | Настрой-<br>ки   | <b>DISABLE (Откл.)</b> / ENABLE (Вкл.) |
|   |                                    | Укажите, активировать ли двунаправленное<br>соединение порта raw.  |  |
| SLP* <sup>1</sup>   |                                    | Настрой-<br>ки   | DISABLE (Откл.) / <b>ENABLE (Вкл.)</b> |
|   |                                    | Укажите, активировать ли функцию SLP.                              |  |
| SNMP* <sup>1</sup>  |                                    | Настрой-<br>ки   | DISABLE (Откл.) / <b>ENABLE (Вкл.)</b> |
|   |                                    | Укажите, активировать ли функцию SNMP.                             |  |
| WSD PRINT (Печать WSD)* <sup>1</sup>                      |                                    | Настрой-<br>ки   | DISABLE (Откл.) / <b>ENABLE (Вкл.)</b> |
|   |                                    | Укажите, активировать ли WSD-печать.                               |  |
| IPSEC* <sup>1</sup>                                       |                                    | Настрой-<br>ки   | <b>DISABLE (Откл.)</b> / ENABLE (Вкл.) |
|   |                                    | Укажите, активировать ли IPsec.                                    |  |
| IP ADDR.<br>FILTER<br>(Фильтр IP<br>адрес.)* <sup>1</sup> | ACCESS PER. (Доступ<br>разрешен)   | Настрой-<br>ки   | <b>DISABLE (Откл.)</b> / ENABLE (Вкл.) |
|   |                                    | Задайте настройки разрешения доступа при<br>фильтрации IP-адресов. |  |
|   | ACCESS REFUSE<br>(Доступ запрещен) | Настрой-<br>ки   | <b>DISABLE (Откл.)</b> / ENABLE (Вкл.) |
|   |                                    | Задайте настройки блокировки при<br>фильтрации IP-адресов.         |  |

|  |                                 |  |  |  |
|--|---------------------------------|--|--|--|
|  | IPv6 <sup>*1</sup>              | DISABLE (Откл.) /<br>ENABLE (Вкл.)                 | Настрой-<br>ки   | DISABLE (Откл.) / <b>ENABLE (Вкл.)</b>   |
|  |                                 |  | Укажите, активировать ли IPv6.   |  |
|  |                                 | AUTO SETTING (Авто<br>настройка) <sup>*2</sup>     | Настрой-<br>ки   | <b>YES (Да)</b> /NO (Нет)  |
|  |                                 |  | Укажите, активировать ли автонастройку<br>IPv6.  |  |
|  |                                 | LINK LOCAL<br>(Локальный адрес) <sup>*2</sup>      | Отображается локальный адрес.  |  |
|  |                                 | GLOBAL ADDRESS<br>(Глобальный адрес) <sup>*2</sup> | Отображается глобальный адрес.   |  |
|  |                                 | GATEWAY ADDRESS<br>(Адрес шлюза) <sup>*2</sup>     | Отображается адрес шлюза.  |  |
|  | NETWARE                         |  | Настрой-<br>ки   | <b>DISABLE (Откл.)</b> / ENABLE (Вкл.)   |
|  |                                 |  | Укажите, активировать ли NetWare.  |  |
|  | APPLETALK                       |  | Настрой-<br>ки   | DISABLE (Откл.) / <b>ENABLE (Вкл.)</b>   |
|  |                                 |  | Укажите, активировать ли AppleTalk.  |  |
|  | SPEED/DUPLEX (Скорость/Дуплекс) |  | Настрой-<br>ки   | <b>AUTO (Авто)</b> / 10BASE FULL /<br>10BASE HALF / 100BASE FULL /<br>100BASE HALF / 1000BASE FULL |
|  |                                 |  | Указывается скорость передачи данных в<br>сети и способ передачи данных при<br>двухсторонней передаче. |  |
|  | IEEE802.1X                      |  | Настрой-<br>ки   | <b>DISABLE (Откл.)</b> / ENABLE (Вкл.)   |
|  |                                 |  | Укажите, активировать ли IEEE802.1X.   |  |

|                                      |                                  |  |  |
|--------------------------------------|----------------------------------|--|--|
| E-MAIL SETTING<br>(Настройка e-mail) | SMTP                             | Настройка  | DISABLE (Откл.) / <b>ENABLE (Вкл.)</b>                     |
|                                      |                                  | Укажите, активировать ли возможность передачи e-mail на данном устройстве.   |  |
|                                      | SENDER NAME (Имя отправителя)    | Укажите имя отправителя электронного письма (до 20 символов) при сетевом режиме сканирования.<br>Значение по умолчанию — <b>Epson AL-CX37.</b> |  |
|                                      | E-MAIL ADDRESS (Адрес e-mail)    | Укажите электронный адрес (до 64 символов) отправителя письма при сетевом режиме сканирования.   |  |
|                                      | DEFAULT SUBJECT (Предмет по ум.) | Укажите тему электронного письма (до 20 символов) при сетевом режиме сканирования.<br>Значение по умолчанию — <b>from Epson AL-CX37.</b>       |  |
|                                      | SMTP SERVER ADDR. (Сервер SMTP)  | Укажите IP-адрес или имя узла (до 64 символов) для SMTP сервера.<br>Значение по умолчанию — <b>0.0.0.0.</b>                                    |  |
|                                      | SMTP PORT NO. (Номер порта SMTP) | Настройка  | От 1 до 65535 (Значение по умолчанию: <b>25</b> )          |
|                                      |                                  | Введите номер порта SMTP-сервера.  |  |
|                                      | SMTP TIMEOUT (Таймаут SMTP)      | Настройка  | 30–300 сек. (Значение по умолчанию: <b>60 sec (сек.)</b> ) |
|                                      |                                  | Укажите время ожидания ответа от SMTP-сервера (в секундах).  |  |
|                                      | TEXT INSERT (Вставка Текста)     | Настройка  | <b>OFF (Выкл.)</b> / ON (Вкл.)                             |
|                                      |                                  | Укажите, будет ли вставляться текст в тело электронного письма.  |  |



|  |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
|  | POP<br>BEFORE<br>SMTP<br>(POP до<br>SMTP) | DISABLE (Откл.) /<br>ENABLE (Вкл.)                         | Настрой-<br>ки  | <b>DISABLE (Откл.) / ENABLE (Вкл.)</b>                        |
|  |   |  | Укажите, активировать ли POP до SMTP.<br>Если выбрано значение <b>ENABLE (Вкл.)</b> , укажите<br>временной промежуток (от 0 до 60 секунд).<br>Значение по умолчанию — <b>1sec. (сек.)</b> . |   |
|  |   | POP3 SERVER ADDR.<br>(адрес POP3<br>сервера)* <sup>3</sup> | Укажите имя узла или IP-адрес<br>POP3-сервера, используемого для<br>аутентификации с POP до SMTP.<br>Значение по умолчанию — <b>0.0.0.0</b> .   |   |
|  |   | POP3 PORT NO. (POP3<br>номер порта)* <sup>3</sup>          | Настрой-<br>ки  | От 1 до 65535 (Значение по<br>умолчанию: <b>110</b> )         |
|  |   |  | Введите номер порта POP3-сервера.   |   |
|  |   | POP3 TIMEOUT (POP3<br>Врем Ожид)* <sup>3</sup>             | Настрой-<br>ки  | 30–300 сек. (Значение по<br>умолчанию: <b>30 sec (сек.)</b> ) |
|  |   |  | Укажите время ожидания ответа от<br>POP3-сервера (в секундах).  |   |
|  |   | POP3 ACCOUNT (POP3<br>Уч. запись)* <sup>3</sup>            | Укажите имя пользователя (до 63 символов)<br>для аутентификации на POP3-сервере.  |   |
|  |   | POP3 PASSWORD (POP3<br>Пароль)* <sup>3</sup>               | Укажите пароль (до 15 символов) для<br>аутентификации на POP3-сервере.  |   |
|  | SMTP<br>AUTH.<br>(подлин-<br>ный SMTP)    | DISABLE (Откл.) /<br>ENABLE (Вкл.)                         | Настрой-<br>ки  | <b>DISABLE (Откл.) / ENABLE (Вкл.)</b>                        |
|  |   |  | Укажите, активировать ли аутентификацию<br>на SMTP-сервере.   |   |
|  |   | SMTP USER NAME (Имя<br>Пользов. SMTP)* <sup>4</sup>        | Укажите имя пользователя (до 63 символов)<br>для аутентификации на SMTP-сервере.  |   |
|  |   | SMTP PASSWORD<br>(Пароль SMTP)* <sup>4</sup>               | Укажите пароль (до 15 символов) для<br>аутентификации на SMTP-сервере.  |   |

|                            |  |  |  |
|----------------------------|--|--|--|
| LDAP SETTING (Устан. LDAP) | DISABLE (Откл.) / ENABLE (Вкл.)                      | Настрой-ки   | DISABLE (Откл.) / <b>ENABLE (Вкл.)</b>                     |
|                            |  | Укажите, активировать ли функцию LDAP.   |  |
|                            | LDAP SERVER ADDR. (адрес LDAP сервера)* <sup>5</sup> | Укажите адрес LDAP-сервера (до 64 символов).<br>Значение по умолчанию — <b>0.0.0.0</b> .   |  |
|                            | LDAP PORT NO. (номер порта LDAP)* <sup>5</sup>       | Настрой-ки   | От 1 до 65535 (Значение по умолчанию: <b>389</b> )         |
|                            |  | Укажите номер порта LDAP-сервера.<br><b>Примечание:</b><br>Значение по умолчанию — <b>636</b> когда параметру SSL SETTING (Устан. SSL) присвоено значение <b>ENABLE (Вкл.)</b> . |  |
|                            | SSL SETTING (Устан. SSL)* <sup>5</sup>               | Настрой-ки   | <b>DISABLE (Откл.)</b> / ENABLE (Вкл.)                     |
|                            |  | Укажите, активировать ли функцию SSL.  |  |
|                            | SEARCH BASE (Поисковая База)* <sup>5</sup>           | Укажите начальную точку поиска (до 64 символов) в иерархической структуре, сформированной на LDAP-сервере.   |  |
|                            | ATTRIBUTE (атрибут)* <sup>5</sup>                    | Критериями поиска могут быть имя или электронный адрес (до 32 символов).<br>Значение по умолчанию: <b>cn</b> .   |  |
|                            | SEARCH METHOD (метод поиска)* <sup>5</sup>           | Настрой-ки   | BEGIN (начало) / <b>CONTAIN (содержание)</b> / END (конец) |
|                            |  | Поиск введенных символов может осуществляться в начале, внутри либо в конце списка.  |  |
|                            | LDAP TIMEOUT (таймаут LDAP)* <sup>5</sup>            | Настрой-ки   | 5–300 сек. (Значение по умолчанию: <b>60 sec (сек.)</b> )  |
|                            |  | Укажите максимальное время ожидания в процессе поиска.   |  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | MAX.SEARCH RESULTS (макс. рез. поиска)* <sup>5</sup> | Настрой-ки   | 5–100 (Значение по умолчанию: <b>100</b> )                   |
|  |  | Укажите максимальное количество записей, отображаемых в результатах поиска.                      |  |
|  | AUTHENTICATION (аутентификация)* <sup>5</sup>        | Настрой-ки   | <b>ANONYMOUS</b> / SIMPLE / DIGEST-MD5 / GSS-SPNEGO / NTLMv2 |
|  |  | Выберите метод аутентификации при обращении к LDAP-серверу.                                      |  |
|  | LDAP ACCOUNT (Учетн. Запись LDAP)* <sup>5</sup>      | Укажите имя учетной записи для входа на LDAP-сервер (до 64 символов).                            |  |
|  | LDAP PASSWORD (Пароль LDAP)* <sup>5</sup>            | Укажите пароль для входа на LDAP-сервер (до 32 символов).  |  |
|  | DOMAIN NAME (Имя Домена)* <sup>5</sup>               | Укажите доменное имя для входа на LDAP-сервер (до 64 символов).                                  |  |
| MEMORY DIRECT (Прямо с памяти)                                       |  | Настрой-ки   | DISABLE (Откл.) / <b>ENABLE (Вкл.)</b>                       |
|  |  | Укажите, активировать ли функцию Memory Direct.  |  |
| USB SETTING (Наст. USB) (только для Epson AcuLaser CX37DNF)          |  | Настрой-ки   | <b>Windows</b> / Mac   |
|  |  | Выберите операционную систему, используемую на ПК, соединенном с данным устройством кабелем USB. |  |
| FAX SETTING (Настройка факса) (только для Epson AcuLaser CX37DNF)    |  | Подробности об этом см. в Инструкции по обслуживанию факса.                                      |  |
| COMM. SETTING (Уст.коммуникации) (только для Epson AcuLaser CX37DNF) |  | Подробности об этом см. в Инструкции по обслуживанию факса.                                      |  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| USER<br>SETTING<br>(Уст.поль<br>зователя) | PTT SETTING (Установ. PTT)/COUNTRY<br>SETTING                | Настрой-<br>ки   | AUSTRIA / BELGIUM / CZECH /<br>DENMARK / EUROPE / FINLAND /<br>FRANCE / GERMANY / GREECE /<br>HONG KONG / HUNGARY /<br>IRELAND / ISRAEL / ITALY / KOREA /<br>THE NETHERLANDS / NORWAY /<br>POLAND / PORTUGAL / RUSSIA /<br>SAUDI ARABIA / SLOVAKIA /<br>SOUTH AFRICA / SPAIN / SWEDEN /<br>SWITZERLAND / TAIWAN / TURKEY /<br>U.S.A / UNITED KINGDOM |
|   |  | <p>Выберите страну использования данного устройства.</p> <p><b>Примечание:</b></p> <p>Изменение данной настройки может также привести к изменению настройки LANGUAGE (Язык). При необходимости измените настройки языка с панели управления.</p> |  |
|   | DATE&TIME (Дата и время) (только для Epson AcuLaser CX37DNF) | Настрой-<br>ки   | <p>TIME (333319): 00:00-23:59<br/>(Значение по умолчанию: <b>00:00</b>)</p> <p>DATE (A3333): '08/01/01-'32/12/31<br/>(Значение по умолчанию: <b>'08/01/01</b>)</p> <p>ZONE (109310e=GMT+):<br/>GMT+12:00-GMT-12:00 (с<br/>30-минутными интервалами)<br/>(По умолчанию: <b>GMT+00:00</b>)</p>   |
|   |  | Используйте клавиатуру для указания времени, даты и часового пояса.  |  |

|                                      |  |  |  |
|--------------------------------------|--|--|--|
|                                      | DAYLIGHT SAVING (Летнее время)<br>(только для Epson AcuLaser CX37DNF)  | Настрой-<br>ки   | <b>OFF (Выкл.)</b> / ON (Вкл.) (1-150 мин. (По умолчанию: 60 min (60 мин.))) |
|                                      |  | Укажите осуществлять ли переход на летнее время.<br><br>При выборе значения <b>ON</b> (Вкл.) укажите на какое количество минут будет произведена коррекция.                    |  |
|                                      | DATE FORMAT (Формат даты) (только для Epson AcuLaser CX37DNF)          | Настрой-<br>ки   | <b>MM/DD/YY (MM/ДД/ГГ),</b><br>DD/MM/YY (ДД/ММ/ГГ),<br>YY/MM/DD (ГГ/ММ/ДД)   |
|                                      |  | Выберите формат даты для сообщений и списков.  |  |
|                                      | PRESET ZOOM (Преднастр.масшт.)   | Настрой-<br>ки   | <b>INCH (Дюймы)</b> / <b>METRIC (Метр)</b>                                   |
|                                      |  | Задайте единицы измерения для предустановок масштабов.   |  |
|                                      | USER FAX NUMBER (Ном.факса польз.) (только для Epson AcuLaser CX37DNF) | Введите номер факса. Можно ввести до 20 символов (включая номера, пробелы, "+" и "-"). Указанный номер печатается в заголовках исходящих факсов. По умолчанию значение пустое. |  |
|                                      | USER NAME (Имя пользователя) (только для Epson AcuLaser CX37DNF)       | Введите ваше имя. Можно ввести до 32 символов. Указанное имя печатается в заголовках исходящих факсов. По умолчанию значение пустое.   |  |
| SUPPLIES REPLACE (Замена расх. мат.) | FUSER UNIT (Блок закрепления)  | После замены блока на новый обнулите счетчик.  |  |

\*1 Данное меню появляется, когда параметру ADMIN. MANAGEMENT (Уст.Администрат.)/NETWORK SETTING (Настройка сети)/TCP/IP присвоено значение ENABLE (Вкл.).

\*2 Данное меню появляется, когда параметру ADMIN. MANAGEMENT (Уст.Администрат.)/NETWORK SETTING (Настройки сети)/IPv6/DISABLE/ENABLE (Откл./Вкл.) присвоено значение ENABLE (Вкл.).

\*3 Данное меню появляется, когда параметру ADMIN. MANAGEMENT (Уст.Администрат.)/E-MAIL SETTING (Наст. e-Mail)/POP BEFORE SMTP (POP до SMTP)/DISABLE/ENABLE (Откл/Вкл) присвоено значение ENABLE (Вкл.).

\*4 Данное меню появляется, когда параметру ADMIN. MANAGEMENT (Уст.Администрат.)/E-MAIL SETTING (Наст. e-Mail)/SMTP AUTH. (подлинный SMTP)/DISABLE/ENABLE (Откл/Вкл) присвоено значение ENABLE (Вкл.).

\*5 Данное меню появляется, когда параметру ADMIN. MANAGEMENT (Уст.Администрат.)/LDAP SETTING (Устан. LDAP)/DISABLE/ENABLE (Откл/Вкл) присвоено значение ENABLE (Вкл.).

## Меню COPY SETTING (Наст. копии)

### Примечание:

Заводские настройки по умолчанию отмечены жирным шрифтом.

|  |                    |  |   |
|--|--------------------|--|---|
| PAPER PRIORITY<br>(Приоритет бумаги)   |                    | Настройки  | TRAY1 (Лоток1) / <b>TRAY2 (Лоток2)</b> / TRAY3 (Лоток3)   |
|  |                    | Укажите, какой из лотков используется.<br><b>Примечание:</b><br>Если дополнительный кассетный лоток емкостью 500 листов не установлен, параметр TRAY3 (Лоток3) не отображается.  |   |
| TRAY CHAINING<br>(Сцепление лотков)    |                    | Настройки  | <b>DISABLE (Откл.)</b> / ENABLE (Вкл.)  |
|  |                    | Если выбрано значение ENABLE (Вкл.) и в процессе печати в выбранном лотке заканчивается бумага, автоматически выбирается тот лоток, в который загружена бумага того же размера, и таким образом печать может быть продолжена.<br><br>Если выбрано значение DISABLE (Откл.) и в процессе печати в выбранном лотке заканчивается бумага, печать останавливается.       |   |
| QUALITY PRIORITY<br>(Приорит.Качество) |                    | Настройки  | MIX (Микс), TEXT (Текст), PHOTO (Фото), <b>FINE/MIX (Точн./Микс)</b> , FINE/TEXT (Точн./Текст), FINE/PHOTO (Точн./Фото) |
|  |                    | Выберите тип копируемого документа.<br><b>Примечание:</b><br><div><input type="checkbox"/> Когда документ расположен в автоподатчике, автоматически выбирается значение MIX (Микс).<br/><input type="checkbox"/> Информацию о разрешениях для каждой из настроек см. в разделе "Разрешения значений параметра QUALITY PRIORITY (Приорит.качество)" на стр. 71.</div> |   |
| DENSITY PRIORITY<br>(Приорит.Насыщен.) |                    | Настройки  | <b>AUTO (Авто)</b> / MANUAL (Ручной)  |
|  |                    | Выберите тип насыщенности.   |   |
| DENSITY LEVEL<br>(Уров. Плотн.)        | AUTO<br>(Авто)     | Настройки  | (LIGHT) (Светлый)  (DARK) (Темный) |
|  |                    | Настройте степень насыщенности фотонового цвета.   |   |
|  | MANUAL<br>(Ручной) | Настройки  | (LIGHT) (Светлый)  (DARK) (Темный) |
|  |                    | Выберите степень насыщенности копии по умолчанию.  |   |
| SHARPNESS (Чёткость)                   |                    | Настройки  | (Soft (Мягче))  (Clear (Четче))    |
|  |                    | Настройте параметр SHARPNESS (Чёткость).   |   |
| OUTPUT PRIORITY<br>(Приоритет выхода)  |                    | Настройки  | <b>NON-SORT (Без сортировки)</b> / SORT (сортировка)  |
|  |                    | Укажите, сортировать ли копии в наборы.  |   |

|                                      |  |  |
|--------------------------------------|--|--|
| N-UP PRIORITY<br>(Приоритет n-up)    | Настройки  | <b>1IN1 (1 в 1)</b> / 2IN1 (2 в 1) / 4IN1 (4 в 1)  |
|                                      | Укажите количество страниц документа, которое необходимо напечатать на одном листе.  |  |
| 4IN1 COPY ORDER<br>(Режим копий 4в1) | Настройки  | <b>SIDEWISE (По горизонтали)</b> / <b>DOWNWARD (По вертикали)</b>                        |
|                                      | Задайте направление расположения отсканированных документов в режиме копирования 4 в 1.  |  |
| DUPLEX COPY<br>(Двухстор. копия)     | Настройки  | <b>OFF (Выкл.)</b> / <b>LONG EDGE (Длинный Край)</b> / <b>SHORT EDGE (Короткий Край)</b> |
|                                      | <p>Выберите настройки по умолчанию для двустороннего копирования.</p> <p>Если выбрано значение <b>OFF (Выкл.)</b>, двустороннее копирование не производится по умолчанию.</p> <p>Если выбрано значение <b>LONG EDGE (Длинный Край)</b>, двустороннее копирование производится по умолчанию, и страницы подаются длинной стороной.</p> <p>Если выбрано значение <b>SHORT EDGE (Короткий Край)</b>, двустороннее копирование производится по умолчанию, и страницы подаются короткой стороной.</p> |  |

### Разрешения значений параметра *QUALITY PRIORITY (Приорит.качество)*

Ниже приведены разрешения для каждого из значений.

|                                     |                               |   |               |
|-------------------------------------|-------------------------------|---|---------------|
| Original glass<br>(Стекло планшета) | Color<br>(Цвет)               | MIX (Микс), TEXT (Текст), PHOTO (Фото)                                  | 600 x 300 dpi |
|                                     |                               | FINE/MIX (Точн./Микс), FINE/TEXT (Точн./Текст), FINE/PHOTO (Точн./Фото) | 600 x 600 dpi |
|                                     | Mono-chrome<br>(Моно-хромный) | MIX (Микс), TEXT (Текст), PHOTO (Фото)                                  | 600 x 300 dpi |
|                                     |                               | FINE/MIX (Точн./Микс), FINE/TEXT (Точн./Текст), FINE/PHOTO (Точн./Фото) | 600 x 600 dpi |
| ADF                                 | Color<br>(Цвет)               | MIX (Микс), TEXT (Текст), PHOTO (Фото)                                  | 300 x 300 dpi |
|                                     |                               | FINE/MIX (Точн./Микс), FINE/TEXT (Точн./Текст), FINE/PHOTO (Точн./Фото) | 600 x 300 dpi |
|                                     | Mono-chrome<br>(Моно-хромный) | MIX (Микс), TEXT (Текст), PHOTO (Фото)                                  | 600 x 300 dpi |
|                                     |                               | FINE/MIX (Точн./Микс), FINE/TEXT (Точн./Текст), FINE/PHOTO (Точн./Фото) | 600 x 300 dpi |

**Меню DIAL REGISTER (Регистр. набора)/ADDRESS REGISTER (Регистр. адреса)**

|   |  |
|---|--|
| FAVORITE (телефонная книга)                   | <p>Часто указываемые назначения быстрого и группового наборов могут быть зарегистрированы в списке избранного. Нажмите на кнопку <b>Addressbook (Телефонный справочник)</b> и затем используйте кнопки ▲ и ▼ чтобы быстро выбрать нужную запись.</p> <p>Максимально в списке избранного может быть указано 20 записей.</p> <p>Подробнее об этом — в разделе “Регистрация в списке избранного” на стр. 177.</p>   |
| SPEED DIAL (Скоростной набор)/ADDRESS (Адрес) | <p>Укажите часто используемые номера факсов и e-mail адреса как записи быстрого набора. Вместо ручного ввода номера факсов и e-mail адреса, могут быть просто перенабраны для подтверждения того, что информация сохранена корректно.</p> <p>Можно зарегистрировать до 250 записей быстрого набора.</p> <p>Подробнее об этом — в разделах “Регистрация записей быстрого набора (Ввод с клавиатуры)” на стр. 178 и “Регистрация записей быстрого набора (с использованием LDAP)” на стр. 180.</p> |
| GROUP DIAL (Групповой набор)/GROUP (Группа)   | <p>Укажите часто используемые вместе записи как записи группового набора. Списки группового набора могут быть вызваны при выборе зарегистрированной группы.</p> <p>Можно зарегистрировать до 20 списков группового набора.</p> <p>Можно зарегистрировать до 50 записей в одном списке группового набора.</p> <p>Подробнее об этом — в разделе “Регистрация списков группового набора” на стр. 183.</p>   |

**Меню FAX TX OPERATION (Уст. передачи) (только для Epson AcuLaser CX37DNF)**

Подробнее об этом см. в Инструкции по обслуживанию факса.

**Меню FAX RX OPERATION (Уст. приема) (только для Epson AcuLaser CX37DNF)**

Подробнее об этом см. в Инструкции по обслуживанию факса.

**Меню REPORTING (Сообщение)**



Подробнее об этом см. в Инструкции по обслуживанию факса.



## Меню **SCAN SETTING** (Уст. сканера)

### Примечание:

Заводские настройки по умолчанию отмечены жирным шрифтом.

|   |  |   |
|---|--|---|
| IMAGE FORMAT<br>(Форм. Изобр.)          | Настройки  | TIFF / <b>PDF</b> / JPEG  |
|   | <p>Выберите формат сохранения отсканированных файлов по умолчанию при сканировании для e-mail.</p> <p><b>Примечание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Данные формата PDF могут быть открыты с помощью приложения Adobe Acrobat Reader.</li> <li><input type="checkbox"/> TIFF-файлы или изображения, отсканированные с настройкой <b>COLOR or GRAY</b> (Цветн./Сер.), не могут быть открыты с помощью приложения Windows Picture and FAX Viewer (Программа просмотра изображений и факсов), входящего в состав и являющегося стандартным компонентом ОС Windows XP. Данные файлы могут быть открыты такими приложениями как PhotoShop, Microsoft Office Document Imaging или ACDsee.</li> </ul> |   |
| CODING METHOD<br>(Метод Кодир.)         | Настройки  | <b>MH</b> / MR / MMR  |
|   | <p>Выберите используемый по умолчанию метод сжатия при сканировании для e-mail.</p> <p>Степень сжатия в данных методах возрастает в следующей последовательности: MH &gt; MR &gt; MMR.</p> <p><b>Примечание:</b></p> <p>Данные настройки доступны, только если для настроек цветности при передаче e-mail было выбрано значение <b>BW Only</b> (Ч/Бел).</p>  |   |
| RESOLUTION<br>(Разрешение)              | Настройки  | <b>150x150dpi</b> / 300x300dpi  |
|   | Выберите разрешение сканирования по умолчанию при сканировании для e-mail.   |   |
| QUALITY PRIORITY<br>(Приорит. Качество) | Настройки  | <b>MIX (Микс)</b> / TEXT (Текст) / PHOTO (Фото)   |
|   | Выберите используемое по умолчанию качество сканирования.  |   |
| DENSITY LEVEL<br>(Уров. Плотн.)         | Настройки  | (LIGHT) (Светлый)  (DARK) (Темный) |
|   | Выберите используемую по умолчанию насыщенность сканирования.  |   |
| SHARPNESS (Чёткость)                    | Настройки  | (Soft (Мягче))  (Clear (Четче))    |
|   | Настройте параметр SHARPNESS (Чёткость).   |   |
| SCAN SIZE<br>(Формат сканиров.)         | Настройки  | A5 / <b>A4</b> / B5 / STATEMENT / LETTER / LEGAL  |
|   | Выберите размер сканирования.  |   |

|                              |   |  |
|------------------------------|---|--|
| FILE SIZE (размер файла)     | Настройки   | <b>NO SPLIT (НЕ РАЗДЕЛЯТЬ) / SPLIT (РАЗДЕЛЯТЬ)</b>   |
|                              | <p>Укажите, ограничивать ли размер сканируемых данных, посылаемых в приложении к E-mail.</p> <p>При выборе значения <b>SPLIT</b> (Разделять) укажите максимальный размер в пределах от 1 до 10 Мб. При превышении установленного максимального размера данные будут разделяться на части и отправляться как отдельные присоединенные файлы.</p> <p><b>Примечание:</b></p> <p>Для получения многосегментных файловых вложений необходим e-mail клиент, поддерживающий такой способ передачи.</p> |  |
| START KEY (Настройка цветов) | Настройки   | <b>BW Only (Ч/Бел) / COLOR or GRAY (Цветн./Сер.)</b> |
|                              | Выберите операцию, которая будет выполняться при нажатии на кнопку <b>Start (Пуск)</b> .  |  |

## Меню PS/PCL PRINT (Печать PS/PCL)

Для отображения экрана PS/PCL PRINT (Печать PS/PCL) в основном окне выберите PS/PCL PRINT (Печать PS/PCL) и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**. Из этого меню можно запустить печать или выполнить удаление заданий, хранящихся на (опциональном) жестком диске устройства, а также задать различные настройки PS/PCL-печати.

### Примечание:

Для возврата к предыдущему экрану в меню PS/PCL PRINT (Печать PS/PCL) нажмите на кнопку **Back (Назад)**. (Если при задании настроек была нажата кнопка **Back (Назад)**, эти настройки не сохранятся.)

## Меню PROOF/PRINT (Пробная/печать)

Из этого меню можно запустить печать или выполнить удаление заданий, хранящихся на (опциональном) жестком диске устройства.

### Примечание:

- ☐ Данный пункт меню доступен только когда установлен дополнительный кассетный лоток емкостью 500 листов.
- ☐ Если на жестком диске нет ни одного задания, при выборе PROOF/PRINT MENU (Пробная/печать) отобразится сообщение NO STORED JOB (Сохр.задания нет).

|                  |   |
|------------------|---|
| PRINT (Печатать) | <p>Следуйте описанным ниже процедурам, чтобы напечатать выбранное задание.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Если нужное задание заблокировано паролем, введите пароль и затем нажмите на кнопку <b>Select</b>.</li><li>2. Укажите количество копий (от 1 до 9999) и затем нажмите на кнопку <b>Select</b>.</li><li>3. Для печати цветных копий нажмите на кнопку <b>Start (Color) (Пуск (Цветная))</b>. Для печати черно-белых копий нажмите на кнопку <b>Start (B&amp;W) (Пуск (Ч/Б))</b>.</li></ol> |
| DELETE (Удалить) | <p>Следуйте описанным ниже процедурам, чтобы удалить выбранное задание.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Если нужное задание заблокировано паролем, введите пароль и затем нажмите на кнопку <b>Select</b>.</li><li>2. Выберите <b>YES (Да)</b> и затем нажмите на кнопку <b>Select</b>.</li></ol>  |

## PAPER MENU (Меню бумаги)

### Примечание:

Заводские настройки по умолчанию отмечены жирным шрифтом.

|                                       |                                   |  |   |                                |
|---------------------------------------|-----------------------------------|--|---|--------------------------------|
| ANY TRAY SETTING<br>(настр.люб.лотка) | TRAY1 PAPER<br>(Лоток1 бумага)    | TRAY1 ANY SIZE (Форм. бум. Лот.1)  | Настройки   | ON (Вкл.) / <b>OFF (Выкл.)</b> |
|                                       |                                   |  | Укажите включать ли настройку Any Paper Size (Любой размер бумаги) для Лотка 1. |                                |
|                                       |                                   | TRAY1 ANY TYPE (Тип бумаги Лот.1)  | Настройки   | ON (Вкл.) / <b>OFF (Выкл.)</b> |
|                                       |                                   |  | Укажите включать ли настройку Any Media Type (Любой тип носителей) для Лотка 1. |                                |
|                                       | TRAY2 PAPER<br>(Лоток2 бумага)    | TRAY2 ANY SIZE (Форм. бум. Лот.2)  | Настройки   | ON (Вкл.) / <b>OFF (Выкл.)</b> |
|                                       |                                   |  | Укажите включать ли настройку Any Paper Size (Любой размер бумаги) для Лотка 2. |                                |
|                                       |                                   | TRAY2 ANY TYPE (Тип бумаги Лот.2)  | Настройки   | ON (Вкл.) / <b>OFF (Выкл.)</b> |
|                                       |                                   |  | Укажите включать ли настройку Any Media Type (Любой тип носителей) для Лотка 2. |                                |
| TRAY3 PAPER<br>(Бумага лоток3)*1      | TRAY3 ANY TYPE (Тип бумаги Лот.3) | Настройки  | ON (Вкл.) / <b>OFF (Выкл.)</b>  |                                |
|                                       |                                   | Укажите включать ли настройку Any Media Type (Любой тип носителей) для Лотка 3.  |   |                                |
| TRAY CHAINING (Сцепление лотков)      |                                   | Настройки  | <b>ON (Вкл.)</b> / OFF (Выкл.)  |                                |
|                                       |                                   | <p>Если выбрано значение <b>ON</b> (Вкл.) и в указанном лотке в процессе печати заканчивается бумага, автоматически выбирается другой лоток, в который загружена бумага того же формата, и печать может быть продолжена.</p> <p>Если выбрано значение <b>OFF</b> (Выкл.) и в указанном лотке в процессе печати заканчивается бумага, печать останавливается.</p> |   |                                |

|                                   |   |  |  |
|-----------------------------------|---|--|--|
| TRAY MAPPING (Отображ. лотков)    | TRAY MAPPING MD. (Режим отоб.лотк.)                           | Настройки  | ON (Вкл.) / <b>OFF (Выкл.)</b>   |
|                                   | LOGICAL TRAY0 (Логич. лотк 0) - LOGICAL TRAY9 (Логич. лотк 9) | Укажите использовать ли функцию Tray Mapping (Разметка лотков).  |  |
|                                   |   | Настройки  | <b>PHYSICAL TRAY1 (Физич. лоток 1) / PHYSICAL TRAY2 (Физич. лоток 2) / PHYSICAL TRAY3 (Физич. лоток 3)</b> |
|                                   |   | <p>Выберите лоток, который будет использоваться при получении задания печати от драйвера принтера стороннего производителя.</p> <p>Значения по умолчанию — PHYSICAL TRAY1 (Физич. лоток 1) для LOGICAL TRAY1 (Логич. лотк 1) и PHYSICAL TRAY2 (Физич. лоток 2) для остальных лотков.</p> <p><b>Примечание:</b></p> <p>Пункт PHYSICAL TRAY3 (Физич. лоток 3) доступен только когда установлен дополнительный кассетный лоток емкостью 500 листов.</p> |  |
| DUPLEX (Дуплекс)                  |   | Настройки  | <b>OFF (Выкл.) / LONG EDGE (Длинный Край) / SHORT EDGE (Короткий Край)</b>                                 |
|                                   |   | <p>При выборе значения LONG EDGE (Длинный Край) страницы будут печататься на обеих сторонах листа с переплетом по длинному краю.</p> <p>При выборе значения SHORT EDGE (Короткий край) страницы будут печататься на обеих сторонах листа с переплетом по короткому краю.</p> <p>Настройки, установленные в драйвере принтера, имеют приоритет над настройками, установленными в данном меню.</p>   |  |
| COPIES (Копии)                    |   | Настройки  | 1-9999 (Значение по умолчанию: <b>1</b> )  |
|                                   |   | <p>Укажите количество копий распечатываемого документа.</p> <p>Настройки, установленные в драйвере принтера, имеют приоритет над настройками, установленными в данном меню.</p>  |  |
| COLLATE (По копиям)* <sup>2</sup> |   | Настройки  | ON (Вкл.) / <b>OFF (Выкл.)</b>   |
|                                   |   | <p>Укажите, производить ли (сортированную) печать с разбором по копиям.</p> <p>Настройки, установленные в драйвере принтера, имеют приоритет над настройками, установленными в данном меню.</p>  |  |

\*<sup>1</sup> Данный пункт меню доступен только когда установлен дополнительный кассетный лоток емкостью 500 листов.

\*<sup>2</sup> Данный раздел меню появляется только тогда, когда установлен опциональный жесткий диск.

## QUALITY MENU (Меню качество)

### Примечание:

Заводские настройки по умолчанию отмечены жирным шрифтом.

|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| COLOR MODE<br>(Цветовой режим) | Настройки   | <b>COLOR (Цветная)</b> /GRAYSCALE (Оттенки серого) |
|                                | При выборе параметра <b>COLOR</b> (Цветная) будет осуществляться цветная печать.<br>При выборе параметра <b>GRAYSCALE</b> (Оттенки серого) будет осуществляться черно-белая печать. |  |
| BRIGHTNESS<br>(Яркость)        | Настройки   | +15% / +10% / +5% / <b>0%</b> / -5% / -10% / -15%  |
|                                | В данном параметре устанавливается уровень яркости распечатываемого изображения.  |  |

|                        |                                     |  |   |
|------------------------|-------------------------------------|--|---|
| HALFTONE<br>(Полутона) | IMAGE PRINTING<br>(Печать картинки) | Настройки  | LINE ART (Штрих-Клише) / <b>DETAIL (Детали)</b><br>/ SMOOTH (Гладкие) |
|                        |                                     | <p>Укажите как будут воспроизводиться полутона изображения.</p> <p>При выборе параметра LINE ART (Штрих-Клише) полутона воспроизводятся с высокой точностью.</p> <p>При выборе параметра DETAIL (Детали) полутона воспроизводятся с высокой детализацией.</p> <p>При выборе параметра SMOOTH (Гладкие) полутона воспроизводятся сглаженными.</p> |   |
|                        | TEXT PRINTING<br>(Печать текста)    | Настройки  | <b>LINE ART (Штрих-Клише)</b> / DETAIL (Детали)<br>/ SMOOTH (Гладкие) |
|                        |                                     | <p>Укажите как будут воспроизводиться полутона в тексте.</p> <p>При выборе параметра LINE ART (Штрих-Клише) полутона воспроизводятся с высокой точностью.</p> <p>При выборе параметра DETAIL (Детали) полутона воспроизводятся с высокой детализацией.</p> <p>При выборе параметра SMOOTH (Гладкие) полутона воспроизводятся сглаженными.</p>    |   |
|                        | GRFX. PRINTING<br>(Печать графики)  | Настройки  | LINE ART (Штрих-Клише) / <b>DETAIL (Детали)</b><br>/ SMOOTH (Гладкие) |
|                        |                                     | <p>Укажите как будут воспроизводиться полутона в графике.</p> <p>При выборе параметра LINE ART (Штрих-Клише) полутона воспроизводятся с высокой точностью.</p> <p>При выборе параметра DETAIL (Детали) полутона воспроизводятся с высокой детализацией.</p> <p>При выборе параметра SMOOTH (Гладкие) полутона воспроизводятся сглаженными.</p>   |   |

|  |   |  |                                |
|--|---|--|--------------------------------|
| EDGE<br>ENHANCEMENT<br>(Выделение<br>кромок) | IMAGE PRINTING<br>(Печать картинки)   | Настройки  | ON (Вкл.) / <b>OFF (Выкл.)</b> |
|  |   | Укажите выделять ли края изображения.<br><b>Примечание:</b><br>Если параметру ECONOMY PRINT (Экономич.Печать) присвоено значение ON (Вкл.), края не могут быть выделены. |                                |
|  | TEXT PRINTING<br>(Печать текста)  | Настройки  | <b>ON (Вкл.)</b> / OFF (Выкл.) |
|  |   | Укажите выделять ли края текста.   |                                |
|  | GRFX. PRINTING<br>(Печать)  | Настройки  | <b>ON (Вкл.)</b> / OFF (Выкл.) |
|  |   | Укажите выделять ли края графики.<br><b>Примечание:</b><br>Если параметру ECONOMY PRINT (Экономич.Печать) присвоено значение ON (Вкл.), края не могут быть выделены.     |                                |
| EDGE STRENGTH<br>(Толщина<br>Кромок)         | Настройки   | OFF (Выкл.) / LOW (Низк.) / <b>MIDDLE (Средн.)</b> / HIGH (Высок.)   |                                |
|  | Выберите нужную степень выделения краев.<br><b>Примечание:</b><br>Если выбрано значение OFF (Выкл.) края не выделяются, даже если параметру EDGE ENHANCEMENT (Выделение кромок) присвоено значение ON (Вкл.).   |  |                                |
| ECONOMY<br>PRINT<br>(Экономич.<br>Печать)    | Настройки   | ON (Вкл.) / <b>OFF (Выкл.)</b>   |                                |
|  | Укажите понижать ли плотность печати графики путем понижения количества используемого тонера.<br><b>Примечание:</b><br>При выборе значения ON (Вкл.) края не выделяются даже если параметрам IMAGE PRINTING (Печать картинки) и GRFX. PRINTING (Печать графики) настройки EDGE ENHANCEMENT (Выделение кромок) присвоено значение ON (Вкл.). |  |                                |



|                                |                                     |   |   |   |
|--------------------------------|-------------------------------------|---|---|---|
| PCL SETTING<br>(Настройка PCL) | CONTRAST<br>(Контраст)              | Настройки   | +15% / +10% / +5% / <b>0%</b> / -5% / -10% / -15%   |   |
|                                |                                     | В данном параметре устанавливается уровень контрастности изображения. |   |   |
|                                | IMAGE PRINTING<br>(Печать картинки) | RGB SOURCE<br>(Источник RGB)  | Настройки   | DEVICE COLOR (Цвета устройства) / <b>sRGB</b> |
|                                |                                     |   | Задайте цветовой диапазон для RGB-данных изображения.<br><br>При выборе параметра DEVICE COLOR (Цвета устройства) ширина цветового пространства не указывается.<br><br>Цветовые профили RGB, загруженные с помощью Web-Based EpsonNet Config, доступны как RGB SOURCE (Источник RGB). |   |

|  |                                  |                                     |  |   |
|--|----------------------------------|-------------------------------------|--|---|
|  |                                  | RGB INTENT<br>(Содержа-<br>ние RGB) | Настройки  | VIVID (Живые цвета) /<br><b>PHOTOGRAPHIC</b><br>(Фотографический)   |
|  |                                  |                                     | <p>Укажите характеристики, применяемые при конвертации RGB-изображения в данные CMYK.</p> <p>При выборе параметра VIVID (Живые цвета) происходит передача "живых" цветов.</p> <p>При выборе параметра PHOTOGRAPHIC (Фотографический) происходит передача цветов с увеличенной яркостью.</p>  |   |
|  |                                  | RGB GRAY<br>(Серый RGB)             | Настройки  | <b>COMPOSITE BLACK</b><br>(Композит.<br>Черный)/BLACK AND<br>GRAY (Черный И<br>Серый)/BLACK ONLY<br>(Только Черный) |
|  |                                  |                                     | <p>Укажите как будут воспроизводиться черный и оттенки серого цвета в RGB-изображениях.</p> <p>При выборе параметра COMPOSITE BLACK (Композит. Черный) черный цвет воспроизводится с использованием палитры CMYK.</p> <p>При выборе параметра BLACK AND GRAY (Черный И Серый) черный и серый цвета воспроизводятся с использованием только черного цвета.</p> <p>При выборе параметра BLACK ONLY (Только Черный) черный цвет воспроизводится с использованием только самого черного цвета.</p> |   |
|  | TEXT PRINTING<br>(Печать текста) | RGB SOURCE<br>(Источник RGB)        | Настройки  | DEVICE COLOR (Цвета устройства) / <b>sRGB</b>   |
|  |                                  |                                     | <p>Задайте цветовой диапазон для RGB-данных текста.</p> <p>При выборе параметра DEVICE COLOR (Цвета устройства) ширина цветового пространства не указывается.</p> <p>Цветовые профили RGB, загруженные с помощью Web-Based EpsonNet Config, доступны как RGB SOURCE (Источник RGB).</p>  |   |

|  |  |                                    |   |   |
|--|--|------------------------------------|---|---|
|  |  | RGB INTENT<br>(Содержани<br>е RGB) | Настройки   | <b>VIVID (Живые цвета) /</b><br><b>PHOTOGRAPHIC</b><br>(Фотографический)  |
|  |  |                                    | <p>Укажите характеристики, применяемые при конвертации RGB-текста в данные CMYK.</p> <p>При выборе параметра <b>VIVID (Живые цвета)</b> происходит передача "живых" цветов.</p> <p>При выборе параметра <b>PHOTOGRAPHIC (Фотографический)</b> происходит передача цветов с увеличенной яркостью.</p>  |   |
|  |  | RGB GRAY<br>(Серый RGB)            | Настройки   | <b>COMPOSITE BLACK</b><br>(Композит.<br>Черный)/ <b>BLACK AND GRAY (Черный И Серый)/BLACK ONLY</b><br>(Только Черный) |
|  |  |                                    | <p>Укажите как будут воспроизводиться черный и оттенки серого цвета в RGB-тексте.</p> <p>При выборе параметра <b>COMPOSITE BLACK (Композит. Черный)</b> черный цвет воспроизводится с использованием палитры CMYK.</p> <p>При выборе параметра <b>BLACK AND GRAY (Черный И Серый)</b> черный и серый цвета воспроизводятся с использованием только черного цвета.</p> <p>При выборе параметра <b>BLACK ONLY (Только Черный)</b> черный цвет воспроизводится с использованием только самого черного цвета.</p> |   |

|  |                            |                                |   |  |
|--|----------------------------|--------------------------------|---|--|
|  | GRFX. PRINTING<br>(Печать) | RGB SOURCE<br>(Источник RGB)   | Настройки   | DEVICE COLOR (Цвета устройства) / <b>sRGB</b>  |
|  |                            |                                | <p>Задайте цветовой диапазон для RGB-данных графики.</p> <p>При выборе параметра DEVICE COLOR (Цвета устройства) ширина цветового пространства не указывается.</p> <p>Цветовые профили RGB, загруженные с помощью Web-Based EpsonNet Config, доступны как RGB SOURCE (Источник RGB).</p>  |  |
|  |                            | RGB INTENT<br>(Содержание RGB) | Настройки   | <b>VIVID (Живые цвета) / PHOTOGRAPHIC</b><br>(Фотографический)   |
|  |                            |                                | <p>Укажите характеристики, применяемые при конвертации RGB-графики в данные CMYK.</p> <p>При выборе параметра VIVID (Живые цвета) происходит передача "живых" цветов.</p> <p>При выборе параметра PHOTOGRAPHIC (Фотографический) происходит передача цветов с увеличенной яркостью.</p>   |  |
|  |                            | RGB GRAY<br>(Серый RGB)        | Настройки   | COMPOSITE BLACK<br>(Композит. Черный)/ <b>BLACK AND GRAY (Черный И Серый)</b> /BLACK ONLY<br>(Только Черный) |
|  |                            |                                | <p>Укажите как будут воспроизводиться черный и оттенки серого цвета в RGB-графике.</p> <p>При выборе параметра COMPOSITE BLACK (Композит. Черный) черный цвет воспроизводится с использованием палитры CMYK.</p> <p>При выборе параметра BLACK AND GRAY (Черный И Серый) черный и серый цвета воспроизводятся с использованием только черного цвета.</p> <p>При выборе параметра BLACK ONLY (Только Черный) черный цвет воспроизводится с использованием только самого черного цвета.</p> |  |

|                               |                                     |                                |  |   |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--|---|
| PS SETTINGS<br>(Настройка PS) | IMAGE PRINTING<br>(Печать картинки) | RGB SOURCE<br>(Источник RGB)   | Настройки  | DEVICE COLOR (Цвета устройства)/ <b>sRGB</b> /Apple RGB/AdobeRGB1998/ColorMatchRGB/BlueAdjustRGB                                |
|                               |                                     |                                | <p>Задайте цветовой диапазон для RGB-данных изображения.</p> <p>При выборе параметра DEVICE COLOR (Цвета устройства) ширина цветового пространства не указывается.</p> <p>Цветовые профили RGB, загруженные с помощью Web-Based EpsonNet Config, доступны как RGB SOURCE (Источник RGB).</p>   |   |
|                               |                                     | RGB INTENT<br>(Содержание RGB) | Настройки  | VIVID (Живые цвета) / <b>PHOTOGRAPHIC (Фотографический)</b> / RELATIVE COLOR (Относит. цвет) / ABSOLUTE COLOR (Абсолютный Цвет) |
|                               |                                     |                                | <p>Укажите характеристики, применяемые при конвертации RGB-изображения в данные CMYK.</p> <p>При выборе параметра VIVID (Живые цвета) происходит передача "живых" цветов.</p> <p>При выборе параметра PHOTOGRAPHIC (Фотографический) происходит передача цветов с увеличенной яркостью.</p> <p>При выборе параметра RELATIVE COLOR (Относит. цвет) в профиле RGB применяется относительный цвет.</p> <p>При выборе параметра ABSOLUTE COLOR (Абсолютный Цвет) в профиле RGB применяется абсолютный цвет.</p> |   |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
|  |  | RGB GRAY<br>(Серый RGB)                     | Настройки   | <b>COMPOSITE BLACK<br/>(Композит.<br/>Черный)/BLACK AND<br/>GRAY (Черный И<br/>Серый)/BLACK ONLY<br/>(Только Черный)</b> |
|  |  |   | <p>Укажите как будут воспроизводиться черный и оттенки серого цвета в RGB-изображениях.</p> <p>При выборе параметра <b>COMPOSITE BLACK (Композит. Черный)</b> черный цвет воспроизводится с использованием палитры CMYK.</p> <p>При выборе параметра <b>BLACK AND GRAY (Черный И Серый)</b> черный и серый цвета воспроизводятся с использованием только черного цвета.</p> <p>При выборе параметра <b>BLACK ONLY (Только Черный)</b> черный цвет воспроизводится с использованием только самого черного цвета.</p> |  |
|  |  | DESTINATION<br>PROF<br>(Целевой<br>Профиль) | Настройки   | <b>AUTO (Авто)</b>   |
|  |  |   | <p>Укажите целевой профиль.</p> <p>При выборе значения <b>AUTO (Авто)</b> выбирается целевой профиль, который устройство автоматически адаптирует, основываясь на комбинации заданного цветового соответствия, полутонов и других профилей.</p> <p>Целевые профили, загруженные с помощью Web-Based EpsonNet Config, доступны как <b>DESTINATION PROF (Целевой профиль)</b>.</p>  |  |

|  |                                  |                                |   |   |
|--|----------------------------------|--------------------------------|---|---|
|  | TEXT PRINTING<br>(Печать текста) | RGB SOURCE<br>(Источник RGB)   | Настройки   | DEVICE COLOR (Цвета устройства)/ <b>sRGB</b> /Apple RGB/AdobeRGB1998/ColorMatchRGB/BlueAdjustRGB                                |
|  |                                  |                                | <p>Задайте цветовой диапазон для RGB-данных текста.</p> <p>При выборе параметра DEVICE COLOR (Цвета устройства) ширина цветового пространства не указывается.</p> <p>Цветовые профили RGB, загруженные с помощью Web-Based EpsonNet Config, доступны как RGB SOURCE (Источник RGB).</p>   |   |
|  |                                  | RGB INTENT<br>(Содержание RGB) | Настройки   | <b>VIVID (Живые цвета)</b> / PHOTOGRAPHIC (Фотографический) / RELATIVE COLOR (Относит. цвет) / ABSOLUTE COLOR (Абсолютный Цвет) |
|  |                                  |                                | <p>Укажите характеристики, применяемые при конвертации RGB-текста в данные CMYK.</p> <p>При выборе параметра VIVID (Живые цвета) происходит передача "живых" цветов.</p> <p>При выборе параметра PHOTOGRAPHIC (Фотографический) происходит передача цветов с увеличенной яркостью.</p> <p>При выборе параметра RELATIVE COLOR (Относит. цвет) в профиле RGB применяется относительный цвет.</p> <p>При выборе параметра ABSOLUTE COLOR (Абсолютный Цвет) в профиле RGB применяется абсолютный цвет.</p> |   |

|  |  |                                       |  |   |
|--|--|---------------------------------------|--|---|
|  |  | RGB GRAY<br>(Серый RGB)               | Настройки  | COMPOSITE BLACK<br>(Композит.<br>Черный)/ <b>BLACK AND GRAY (Черный И Серый)</b> /BLACK ONLY<br>(Только Черный) |
|  |  |                                       | <p>Укажите как будут воспроизводиться черный и оттенки серого цвета в RGB-тексте.</p> <p>При выборе параметра COMPOSITE BLACK (Композит. Черный) черный цвет воспроизводится с использованием палитры CMYK.</p> <p>При выборе параметра BLACK AND GRAY (Черный И Серый) черный и серый цвета воспроизводятся с использованием только черного цвета.</p> <p>При выборе параметра BLACK ONLY (Только Черный) черный цвет воспроизводится с использованием только самого черного цвета.</p> |   |
|  |  | DESTINATION PROF<br>(Целевой Профиль) | Настройки  | AUTO (Авто)   |
|  |  |                                       | <p>Укажите целевой профиль.</p> <p>При выборе значения AUTO (Авто) выбирается целевой профиль, который устройство автоматически адаптирует, основываясь на комбинации заданного цветового соответствия, полутонов и других профилей.</p> <p>Целевые профили, загруженные с помощью Web-Based EpsonNet Config, доступны как DESTINATION PROF (Целевой профиль).</p>   |   |



|  |                            |                                |  |   |
|--|----------------------------|--------------------------------|--|---|
|  | GRFX. PRINTING<br>(Печать) | RGB SOURCE<br>(Источник RGB)   | Настройки  | DEVICE COLOR (Цвета устройства)/ <b>sRGB</b> /Apple RGB/AdobeRGB1998/ColorMatchRGB/BlueAdjustRGB                                |
|  |                            |                                | <p>Задайте цветовой диапазон для RGB-данных графики.</p> <p>При выборе параметра DEVICE COLOR (Цвета устройства) ширина цветового пространства не указывается.</p> <p>Цветовые профили RGB, загруженные с помощью Web-Based EpsonNet Config, доступны как RGB SOURCE (Источник RGB).</p>   |   |
|  |                            | RGB INTENT<br>(Содержание RGB) | Настройки  | <b>VIVID (Живые цвета)</b> / PHOTOGRAPHIC (Фотографический) / RELATIVE COLOR (Относит. цвет) / ABSOLUTE COLOR (Абсолютный Цвет) |
|  |                            |                                | <p>Укажите характеристики, применяемые при конвертации RGB-графики в данные CMYK.</p> <p>При выборе параметра VIVID (Живые цвета) происходит передача "живых" цветов.</p> <p>При выборе параметра PHOTOGRAPHIC (Фотографический) происходит передача цветов с увеличенной яркостью.</p> <p>При выборе параметра RELATIVE COLOR (Относит. цвет) в профиле RGB применяется относительный цвет.</p> <p>При выборе параметра ABSOLUTE COLOR (Абсолютный Цвет) в профиле RGB применяется абсолютный цвет.</p> |   |

|  |  |                                       |   |   |
|--|--|---------------------------------------|---|---|
|  |  | RGB GRAY<br>(Серый RGB)               | Настройки   | COMPOSITE BLACK<br>(Композит.<br>Черный)/ <b>BLACK AND GRAY (Черный И Серый)</b> /BLACK ONLY<br>(Только Черный) |
|  |  |                                       | <p>Укажите как будут воспроизводиться черный и оттенки серого цвета в RGB-графике.</p> <p>При выборе параметра COMPOSITE BLACK (Композит. Черный) черный цвет воспроизводится с использованием палитры CMYK.</p> <p>При выборе параметра BLACK AND GRAY (Черный И Серый) черный и серый цвета воспроизводятся с использованием только черного цвета.</p> <p>При выборе параметра BLACK ONLY (Только Черный) черный цвет воспроизводится с использованием только самого черного цвета.</p> |   |
|  |  | DESTINATION PROF<br>(Целевой Профиль) | Настройки   | AUTO (Авто)   |
|  |  |                                       | <p>Укажите целевой профиль.</p> <p>При выборе значения AUTO (Авто) выбирается целевой профиль, который устройство автоматически адаптирует, основываясь на комбинации заданного цветового соответствия, полутонов и других профилей.</p> <p>Целевые профили, загруженные с помощью Web-Based EpsonNet Config, доступны как DESTINATION PROF (Целевой профиль).</p>  |   |

|  |                                    |   |  |  |
|--|------------------------------------|---|--|--|
|  | SIMULATION<br>(Симуляция)          | SIMULATION<br>PROF (Проф.<br>Симуляции) | Настройки  | <b>NONE (Нет)</b> / SWOP /<br>Euroscale /<br>CommercialPress /<br>JapanColor / TOYO / DIC                                |
|  |                                    |   | <p>Укажите профиль симуляции.</p> <p>При выборе значения <b>NONE (Нет)</b> профиль симуляции не задается.</p> <p>Профили симуляции, загруженные с помощью Web-Based EpsonNet Config, доступны как <b>SIMULATION PROF (Проф. Симуляции)</b>.</p>  |  |
|  | SIM. INTENT<br>(Цель<br>Симуляции) | SIM. INTENT<br>(Цель<br>Симуляции)      | Настройки  | <b>RELATIVE COLOR<br/>(Относит. цвет)</b> /<br>ABSOLUTE COLOR<br>(Абсолютный Цвет)                                       |
|  |                                    |   | <p>Указываются характеристики профиля симуляции.</p> <p>При выборе параметра <b>RELATIVE COLOR (Относит. цвет)</b> в профиле симуляции применяется относительный цвет.</p> <p>При выборе параметра <b>ABSOLUTE COLOR (Абсолютный Цвет)</b> в профиле симуляции применяется абсолютный цвет.</p>  |  |
|  | CMYK GRAY<br>(Серый<br>CMYK)       | CMYK GRAY<br>(Серый<br>CMYK)            | Настройки  | <b>COMPOSITE BLACK<br/>(Композит.<br/>Черный)/BLACK AND<br/>GRAY (Черный И<br/>Серый)/BLACK ONLY<br/>(Только Черный)</b> |
|  |                                    |   | <p>Укажите как воспроизводятся черный и серый цвета при использовании четырехцветной палитры CMYK.</p> <p>При выборе параметра <b>COMPOSITE BLACK (Композит. Черный)</b> черный цвет воспроизводится с использованием палитры CMYK.</p> <p>При выборе параметра <b>BLACK AND GRAY (Черный И Серый)</b> черный и серый цвета воспроизводятся с использованием только черного цвета.</p> <p>При выборе параметра <b>BLACK ONLY (Только Черный)</b> черный цвет воспроизводится с использованием только самого черного цвета.</p> |  |

|  |  |   |                         |   |                                       |
|--|--|---|-------------------------|---|---------------------------------------|
| CALIBRATION<br>(Калибровка)                  | TONE<br>CALIBRATION<br>(Калибровка<br>Тонов)   | Настройки   | ON (Вкл.) / OFF (Выкл.) |   |                                       |
|  |  | При выборе параметра ON (Вкл.) применяются настройки изображений.<br><br>При выборе параметра OFF (Выкл.) настройки изображений не применяются. |                         |   |                                       |
|  | CMYK DENSITY<br>(Насыщ. CMYK)  | CYAN<br>(Бирюзовый)<br>/ MAGENTA<br>(Малиновый)<br>/ YELLOW<br>(Желтый) /<br>BLACK<br>(Черный)  | HIGHLIGHT<br>(Яркие)    | Настройки   | +3 / +2 / +1<br>/ 0 / -1 / -2 /<br>-3 |
|  |  |   |                         | Может быть настроена насыщенность ярких цветов изображения.   |                                       |
|  |  |   | MIDDLE<br>(Средний)     | Настройки   | +3 / +2 / +1<br>/ 0 / -1 / -2 /<br>-3 |
|  |  |   |                         | Может быть настроена насыщенность средних цветов изображения. |                                       |
|  |  |   | SHADOW<br>(Тени)        | Настройки   | +3 / +2 / +1<br>/ 0 / -1 / -2 /<br>-3 |
|  |  |   |                         | Может быть настроена насыщенность теней изображения.          |                                       |
| COLOR<br>SEPARATION<br>(Сепарация<br>цветов) | Настройки  | ON (Вкл.) / OFF (Выкл.)   |                         |   |                                       |
|  | При выборе параметра ON (Вкл.) выполняется разделение цветов. Содержимое цветной страницы разделяется на отдельные цветные страницы для желтого, пурпурного, голубого и черного цветов, и каждая из них распечатывается в градациях черного как отдельная страница. Порядок печати — желтый, пурпурный, голубой и затем черный.<br><br>При выборе параметра OFF (Выкл.) разделение цветов не выполняется. Выполняется обычное разделение цветов. |   |                         |   |                                       |

## SYS DEFAULT MENU (Сис по умолчанию)

### Примечание:

Заводские настройки по умолчанию отмечены жирным шрифтом.

|                         |   |   |  |   |  |
|-------------------------|---|---|--|---|--|
| EMULATION<br>(Эмуляция) | DEF.<br>EMULATION<br>(Эмул. по<br>умолч.) | Настройки   |  | AUTO (Авто) / POSTSCRIPT / PCL                                  |  |
|                         |   | Задайте эмулируемый язык устройства.<br><br>При выборе параметра AUTO (Авто) устройство автоматически выбирает эмулируемый язык из потока данных. |  |   |  |
|                         | POSTSCRIPT                                | WAIT TIME OUT<br>(Таймаут<br>Ожидания)  | Настройки  | 0-300 (Значение по<br>умолчанию: 0)                             |  |
|                         |   |   | Указывается время ожидания до объявления<br>ошибки PostScript.<br><br>При выборе значения 0 таймаут не<br>устанавливается.   |   |  |
|                         |   | PS ERROR<br>PAGE (Стр.<br>ошибок PS)  | Настройки  | ON (Вкл.) / OFF (Выкл.)   |  |
|                         |   |   | Позволяет выбрать нужно ли при возникновении<br>ошибки Postscript печатать страницу с отчетом<br>об ошибках.   |   |  |
|                         |   | PSPROTOCOL<br>(Протокол PS)   | Настройки  | AUTO (Авто)/NORMAL<br>(Норм.)/BINARY (Двоичный)                 |  |
|                         |   |   | Позволяет указать протокол передачи для<br>потока данных PostScript.<br><br>При выборе параметра AUTO (Авто) устройство<br>автоматически выбирает подходящий<br>протокол из потока данных.   |   |  |
|                         |   | AUTO<br>TRAPPING<br>(АВТОЗАХВАТ<br>ЦВЕТОВ)  | Настройки  | ON (Вкл.) / OFF (Выкл.)   |  |
|                         |   |   | Указывает производить ли печать соседних<br>цветов с наложением друг на друга для<br>предотвращения появления белых пропусков<br>вокруг изображений.   |   |  |
|                         |   | BLACK<br>OVERPRINT<br>(Наложение<br>черного)  | Настройки  | TEXT/GRAPHIC<br>(ТЕКСТ/ГРАФИКА) / TEXT (Текст)<br>/ OFF (Выкл.) |  |
|                         |   |   | Указывает, производить ли печать объектов<br>черного цвета с наложением на соседние<br>цвета для предотвращения появления белых<br>пропусков вокруг черных символов или фигур.<br><br>При выборе параметра TEXT/GRAPHIC<br>(ТЕКСТ/ГРАФИКА) печать с наложением<br>используется для текста и графики.<br><br>При выборе параметра TEXT (Текст) функция<br>печати с наложением применяется только к<br>тексту. |   |  |

|   |                                   |   |  |   |
|---|-----------------------------------|---|--|---|
| Язык управления печатью (Printer Control Language, PCL) | CR/LF MAPPING (Отображен. CR/LF)  | Настройки   | CR=CR LF=LF / CR=CRLF LF=LF / CR=CR LF=LFCR / CR=CRLF LF=LFCR  |   |
|   |                                   | Позволяет выбрать определение кодов CR/LF языка PCL.  |  |   |
|   | LINES PER PAGE (Строк / страницу) | Настройки   | 5-128 (Значение по умолчанию: <b>60</b> )  |   |
|   |                                   | Позволяет указать количество строк на одной странице языка PCL.                                 |  |   |
|   | FONT SOURCE (Источник шрифта)     | FONT NUMBER (Номер шрифта)  | Настройки  | 0-102 (Значение по умолчанию: <b>0</b> )  |
|   |                                   |   | Указывает шрифт по умолчанию для языка PCL.<br><br>Номера шрифтов отображаются в соответствии со списком шрифтов PCL. Для получения более подробной информации о распечатке списка шрифтов см. раздел "REPORT (Сообщение)" на стр. 51.   |   |
|   |                                   | PITCH SIZE (POINT SIZE) (Шаг шрифта (Высота шрифта))  | Настройки  | 0,44-99,99 (Значение по умолчанию: <b>10.00</b> )<br><br>(4,00–999,75 (Значение по умолчанию: <b>12.00</b> )) |
|   |                                   |   | Указывает размер шрифта для языка PCL.<br><br>Если значение параметра FONT NUMBER (Номер шрифта) соответствует графическому шрифту, отображается параметр PITCH SIZE (Шаг шрифта). Если значение параметра FONT NUMBER (Номер шрифта) соответствует контурному шрифту, отображается параметр POINT SIZE (Высота шрифта). |   |
| SYMBOL SET (Набор символов)                             |                                   | Указывает набор символов, используемый в языке PCL.<br><br>Значение по умолчанию — <b>PC8</b> . |  |   |

|  |                   |  |  |  |
|--|-------------------|--|--|--|
|  | XPS* <sup>1</sup> | DIGITAL SGN.<br>(Цифровая<br>подпись)    | Настройки  | ENABLE (Вкл.) / <b>DISABLE (Откл.)</b> |
|  |                   |  | <p>Указывает, использовать ли цифровые подписи XPS.</p> <p>При выборе параметра <b>ENABLE</b> (Вкл.) используются цифровые подписи XPS.</p> <p>При выборе параметра <b>DISABLE</b> (Откл.) цифровые подписи XPS не используются.</p> |  |
|  |                   | XPS ERROR<br>PAGE<br>(Стр.ошибок<br>XPS) | Настройки  | <b>ON (Вкл.)</b> / OFF (Выкл.)         |
|  |                   |  | <p>Укажите, распечатывать ли отчет об ошибках при обнаружении ошибки XPS.</p> <p>При выборе значения <b>ON</b> (Вкл.) отчет распечатывается.</p> <p>При выборе значения <b>OFF</b> (Выкл.) отчет не распечатывается.</p>             |  |

|                   |   |                                   |   |   |
|-------------------|---|-----------------------------------|---|---|
| PAPER<br>(Бумага) | DEFAULT<br>PAPER<br>(Бумага по<br>умолч.) | PAPER SIZE<br>(Формат<br>бумаги)  | Настройки   | LETTER / LEGAL / EXECUTIVE / <b>A4</b><br>/ A5 / A6 / B5(JIS) / B6(JIS) /<br>GOVT LETTER / STATEMENT /<br>FOLIO / SP FOLIO / UK QUARTO /<br>FOOLSCAP / GOVT LEGAL / 16K<br>/ PHOTO 46 / KAI 16 / KAI 32 /<br>ENV C6 / ENV DL / ENV<br>MONARCH / ENV CHOU#3 /<br>ENV CHOU#4 / B5(ISO) / ENV #10<br>/ JPOST 100x148 / JPOST-D<br>148x200 / 8 1/8x13 1/4 / 8 1/2x13<br>1/2 / CUSTOM (Свой) |
|                   |   |                                   | Указывается формат наиболее часто используемых носителей.   |   |
|                   |   | CUSTOM SIZE<br>(Свой<br>размер)*2 | <p><b>Примечание:</b></p> <p>В зависимости от значения, выбранного для параметра UTILITY (Режѐи чѐёёёё) / ADMIN. MANAGEMENT (Уст.администрат.) / USER SETTING (Уст.пользователя) / PRESET ZOOM (Преднастр.масшт.), параметр PHOTO 46 (Фото 46) может быть изменен на PHOTO 1015 (Фото 1015).</p>  |   |
|                   |   |                                   | <p>Указывается формат носителей, когда параметру PAPER SIZE (Формат бумаги) присвоено значение CUSTOM (Свой). Диапазон значений для параметра WIDTH (Ширина) — от 92 до 216 мм.</p> <p>Значение по умолчанию составляет <b>210</b> мм.</p> <p>Диапазон значений для параметра LENGTH (Длина) — от 148 до 356 мм.</p> <p>Значение по умолчанию составляет <b>297</b> мм.</p> |   |
|                   |   | PAPER TYPE<br>(Тип бумаги)        | Настройки   | <b>PLAIN PAPER (Обыч.бумага)</b> /<br>RECYCLED (Рециклиров.) /<br>THICK 1 (Толст.бум.1) / THICK 2<br>(Толст.бум.2) / LABEL<br>(Этикетки) / ENVELOPE<br>(Конверты) / POSTCARD<br>(Открытки) / LETTERHEAD<br>(Фирм.бумага) / GLOSSY 1<br>(Глянцевая 1) / GLOSSY 2<br>(Глянцевая 2) / SINGLE SIDE<br>ONLY (Только одност.) /<br>SPECIAL PAPER (Спец. Бумага)                               |
|                   |   |                                   | Указывается формат наиболее часто используемых носителей.   |   |



|  |   |   |                         |
|--|---|---|-------------------------|
| GRAYSCALE PAGE (Стр. Шк. серого)                   | Настройки   | AUTO (Авто)/GRAYSCALE PRINT (Печ. в шк.серого)/COLOR PRINT (Цветная печать)   |                         |
|  | <p>Позволяет выбрать режим печати черно-белых страниц в составе заданий на цветную печать.</p> <p>При выборе параметра AUTO (Авто) перед началом печати принтер определяет являются ли данные черно-белыми или цветными.</p> <p>При выборе параметра GRAYSCALE PRINT (Печ. в шк.серого) печать черно-белых страниц выполняется автоматически в зависимости от конкретной (текущей) страницы. В некоторых случаях это может привести к понижению скорости печати, однако это также снижает расход цветных тонеров и блоков фотокондукторов.</p> <p>При выборе параметра COLOR PRINT (Цветная печать) цветная печать автоматически выполняется для всех страниц, включая черно-белые.</p> |   |                         |
| STARTUP OPTIONS (Опции запуска)                    | DO START-UP PAGE (Печать ввод.стр.)   | Настройки   | ON (Вкл.) / OFF (Выкл.) |
|  |   | Укажите печатать ли стартовую страницу при включении принтера.  |                         |
| HOLD JOB TIME OUT (Таймаут сох.зад.)* <sup>1</sup> | Настройки   | DISABLE (Откл.)/1 hour (1 час)/4 hours (4 часа)/1 day (1 день)/1 week (1 неделя)  |                         |
|  | Указывает временной промежуток, по истечении которого сохраненные задания печати будут удалены с жесткого диска. При выборе параметра DISABLE (Откл.) задания печати не удаляются.  |   |                         |
| HDD FORMAT (Формат диск)* <sup>1</sup>             | USER AREA ONLY (Тол. польз. обл.)   | Позволяет инициализировать пользовательскую область жесткого диска. При выборе данного параметра, устройство автоматически перезагружается. |                         |
|  | ALL (Все)   | Позволяет инициализировать жесткий диск. При выборе данного параметра, устройство автоматически перезагружается.                            |                         |

\*<sup>1</sup> Данный раздел меню появляется только тогда, когда установлен опциональный жесткий диск.

\*<sup>2</sup> Данный раздел меню появляется только когда параметру PAPER SIZE (Формат бумаги) присвоено значение CUSTOM (Свой).

## Меню MEMORY PRINT (Печать с памяти)

Для отображения меню MEMORY PRINT (Печать с памяти) в основном окне режима копирования (Сору) выберите MEMORY PRINT (Печать с памяти) и затем нажмите на кнопку **Select**. Из данного меню могут быть запущены операции прямой печати из памяти, а также заданы различные настройки прямой печати из памяти.

**Примечание:**

- ❑ Данный раздел меню появляется только тогда, когда установлен опциональный жесткий диск. Данное меню также не отображается когда пользователю с общими правами не разрешен доступ (заданы соответствующие настройки авторизации). Подробнее о настройках аутентификации — в Указателе справочника.
- ❑ Заводские настройки по умолчанию отмечены жирным шрифтом.

|                               |   |   |  |
|-------------------------------|---|---|--|
| LIST OF FILES (Список файлов) | <p>Выберите файл, который необходимо вывести, и затем нажмите на кнопку <b>Select</b>.</p> <p>Если распечатываемый файл находится в папке, выберите нужную папку и затем нажмите на кнопку <b>Select</b>.</p> |   |  |
|                               | PAPER SELECT<br>(Выбор бумаги)  | Настройки   | LETTER / LEGAL / EXECUTIVE / <b>A4</b> / A5 / A6 / B5(JIS) / B6(JIS) / GOVT LETTER / STATEMENT / FOLIO / SP FOLIO / UK QUARTO / FOOLSCAP / GOVT LEGAL / 16K / PHOTO 46 / KAI 16 / KAI 32 / ENV C6 / ENV DL/ENV MONARCH / ENV CHOU#3 / ENV CHOU#4 / B5(ISO) / ENV #10 / JPOST 100148 / JPOST-D 148200 / 8 1/8 13 1/4 / 8 1/2 13 1/2 / CUSTOM (Свой) |
|                               |   | <p>Устанавливается размер бумаги.</p> <p><b>Примечание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Значение по умолчанию — это значение, выбранное для параметра PS/PCL PRINT (Печать PS/PCL) / SYS DEFAULT MENU (Сис по умолчанию) / PAPER (Бумага) / DEFAULT PAPER (Бумага по умолч.) / PAPER SIZE (PAPER SIZE).</li> <li><input type="checkbox"/> В зависимости от значения, выбранного для параметра UTILITY (Резе́т чòбòòòò) / ADMIN. MANAGEMENT (Уст. администрат.) / USER SETTING (Уст. пользователя) / PRESET ZOOM (Преднастр. масшт.), параметр PHOTO 46 (Фото 46) может быть изменен на PHOTO 1015 (Фото 1015).</li> <li><input type="checkbox"/> Данный пункт меню не отображается если выбранный файл является PDF- или XPS-файлом.</li> </ul> |  |
|                               | SIMPLEX/DUPLEX<br>(1-стор./2-стор.)   | Настройки   | <b>1-SIDE (1-сторонний)</b> / 2-SIDE (2-сторонний)   |
|                               |   | <p>При выборе параметра 2-SIDE (2-сторонний) вы можете выполнять двустороннюю (дуплексную) печать.</p> <p>При выборе значения LONG EDGE (Длинный Край) страницы будут печататься на обеих сторонах листа с переплетом по длинному краю.</p> <p>При выборе значения SHORT EDGE (Короткий край) страницы будут печататься на обеих сторонах листа с переплетом по короткому краю.</p> <p>При выборе параметра OFF (Выкл.) двусторонняя (дуплексная) печать не выполняется.</p>  |  |
|                               | COPY QUANTITY<br>(Кол-во копий)   | Настройки   | 1-9999 (Значение по умолчанию: <b>1</b> )  |
|                               |   | <p>Укажите количество копий распечатываемого документа (от 1 до 9999).</p> <p><b>Примечание:</b></p> <p>Данный пункт меню не отображается если выбранный файл является XPS-файлом.</p>  |  |
|                               | COPY FINISHING<br>(Завершен. копир.)  | Настройки   | <b>NON-SORT (Без сортировки)</b> / SORT (сортировка)   |
|                               |   | <p>Укажите использовать ли режим разбора страниц по копиям.</p> <p>При выборе параметра NON-SORT (Без сортировки) сортировка не выполняется.</p> <p>При выборе параметра SORT (сортировка) сортировка выполняется.</p>  |  |

|                                |                                   |                                    |
|--------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| TYPE OF FILES<br>(Типы файлов) | Настройки                         | <b>PDF,XPS,JPEG,TIFF</b> / PDF,XPS |
|                                | Укажите типы отображаемых файлов. |                                    |

## Глава 3

---

### **Обращение с носителями**

---

#### **Носители для печати**

## Характеристики

| Носитель                   | Лоток <sup>*1</sup> | Дуплекс<br>(двусторон-<br>няя) | Копиро-<br>вание | Печать           | Факс <sup>*2</sup> |
|----------------------------|---------------------|--------------------------------|------------------|------------------|--------------------|
| Letter                     | 1/2/3               | Да                             | Да               | Да               | Да                 |
| Legal                      | 1/3                 | Да                             | Да <sup>*3</sup> | Да <sup>*3</sup> | <sup>*3</sup>      |
| Statement                  | 1/2                 | Нет                            | Да               | Да               | Нет                |
| Executive                  | 1/2/3               | Да                             | Да               | Нет              | Нет                |
| A4                         | 1/2/3               | Да                             | Да               | Да               | Да                 |
| A5                         | 1/2                 | Нет                            | Да               | Да               | Нет                |
| A6                         | 1/2                 | Нет                            | Нет              | Нет              | Нет                |
| B5 (JIS)                   | 1/2/3               | Да                             | Да               | Да               | Нет                |
| B6                         | 1/2                 | Да                             | Нет              | Нет              | Нет                |
| Folio                      | 1                   | Да                             | Да <sup>*3</sup> | Да <sup>*4</sup> | Нет                |
| SP Folio                   | 1                   | Да                             | Нет              | Нет              | Нет                |
| Foolscap                   | 1                   | Да                             | Нет              | Нет              | Нет                |
| UK Quarto                  | 1/2                 | Да                             | Нет              | Нет              | Нет                |
| Government Letter          | 1/2                 | Да                             | Да               | Нет              | Нет                |
| Government Legal           | 1/3                 | Да                             | Нет              | Нет              | Нет                |
| Photo Size 4" x 6"/10 x 15 | 1/2                 | Нет                            | Нет              | Нет              | Нет                |
| 16 K                       | 1/2                 | Да                             | Нет              | Нет              | Нет                |
| Kai 16                     | 1/2                 | Да                             | Нет              | Нет              | Нет                |
| Kai 32                     | 1/2                 | Нет                            | Нет              | Нет              | Нет                |
| 8 1/2 x 13 1/2             | 1                   | Да                             | Да <sup>*3</sup> | Нет              | Нет                |
| 8 1/8 x 13 1/4             | 1                   | Да                             | -                | Нет              | Нет                |
| J-Postcard                 | 1/2                 | Нет                            | Да               | Нет              | Нет                |
| Double Postcard            | 1/2                 | Нет                            | Да               | Нет              | Нет                |
| B5 (ISO)                   | 1                   | Нет                            | Нет              | Нет              | Нет                |
| Envelope #10               | 1                   | Нет                            | Да               | Нет              | Нет                |
| Envelope DL                | 1                   | Нет                            | Да               | Нет              | Нет                |
| Envelope C6                | 1                   | Нет                            | Да               | Нет              | Нет                |

| Носитель                              | Лоток <sup>*1</sup> | Дуплекс<br>(двусторон-<br>няя) | Копиро-<br>вание | Печать           | Факс <sup>*2</sup> |
|---------------------------------------|---------------------|--------------------------------|------------------|------------------|--------------------|
| Envelope Monarch                      | 1                   | Нет                            | Да               | Нет              | Нет                |
| Envelope Chou #3                      | 1                   | Нет                            | Да               | Нет              | Нет                |
| Envelope Chou #4                      | 1                   | Нет                            | Нет              | Нет              | Нет                |
| Custom(Tray1) (Свой<br>(Лоток1))      | 1                   | Нет                            | Нет              | Нет              | Нет                |
| Custom(Tray2) (Свой<br>(Лоток2))      | 2                   | Нет                            | Нет              | Нет              | Нет                |
| Custom(Duplex) (Свой<br>(Дуплекс))    | -                   | Да                             | Нет              | Нет              | Нет                |
| Custom(Scan) (Свой<br>(Сканирование)) | -                   | -                              | Да               | Да <sup>*5</sup> | Нет                |

<sup>\*1</sup> Tray 1 (Лоток1) = Многоцелевой лоток

Tray 3 (Лоток 3) = Plain paper (Обыч.бумага), Single side only (Только одност.) и Special paper (Спец. бумага)

<sup>\*2</sup> Только для Epson AcuLaser CX37DNF

<sup>\*3</sup> Только автоподатчик (ADF)

<sup>\*4</sup> Только автоподатчик (ADF), только TWAIN-сканирование

<sup>\*5</sup> Только планшет сканера, только TWAIN-сканирование

## Типы носителей

Храните носители на плоской, ровной поверхности в оригинальной упаковке до тех пор, пока они не используются (загружаются в устройство).

### Примечание:

Перед печатью большого количества копий на специальной бумаге (любой, кроме обычной бумаги), выполните тестовую печать для проверки качества отпечатка.

## Простая бумага (Вторичная бумага)

| Емкость | Tray 1 (Лоток 1) | До 100 листов, в зависимости от плотности бумаги. |
|---------|------------------|---|
|         | Tray 2 (Лоток 2) | До 250 листов, в зависимости от плотности бумаги. |
|         | Tray 3 (Лоток 3) | До 500 листов, в зависимости от плотности бумаги. |

|                            |   |                        |
|----------------------------|---|------------------------|
| <b>Ориентация</b>          | <b>Tray 1 (Лоток 1)</b>   | Лицевой стороной вниз  |
|                            | <b>Tray 2/3 (Лоток 2/3)</b>   | Лицевой стороной вверх |
| <b>Тип носителя</b>        | Plain Paper (Recycled) (Простая бумага (Рециклир.))                     |                        |
| <b>Плотность</b>           | 60–90 г/кв.м  |                        |
| <b>Двусторонняя печать</b> | О поддерживаемых форматах см. раздел “Носители для печати” на стр. 101. |                        |

### Используйте простую бумагу, которая

подходит для принтеров и копиров, работающих с простой бумагой, такой как стандартная или вторичная офисная бумага.

### НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ носители, которые:

- ☐ имеют обработанную поверхность (такие как копировальная бумага или обработанная цветная бумага);
- ☐ копировальная бумага с подкладкой;
- ☐ термические носители (такие как термическая бумага);
- ☐ влагонепроводящая бумага;
- ☐ чувствительные к давлению;
- ☐ разработанные специально для струйных принтеров (такие как бумага высшего качества, глянцевые пленки и открытки);
- ☐ которые уже были использованы в другом принтере/копире/факсе;
- ☐ пыльные;
- ☐ влажные.

#### **Примечание:**

*Храните носители в условиях 15-85% влажности окружающей среды. Тонер плохо закрепляется на мокрой или сырой бумаге.*

- ☐ слоистые;
- ☐ липкие;
- ☐ смятые, скрученные, сложенные, согнутые;



- ☐ перфорированные, с отверстиями от дырокола и т.д.;
- ☐ слишком скользкие, слишком грубые или текстурированные;
- ☐ с различной текстурой на лицевой и обратной сторонах;
- ☐ слишком тонкие или слишком толстые;
- ☐ слипшиеся под воздействием статического электричества;
- ☐ фольгированные или позолоченные, слишком блестящие;
- ☐ чувствительные к высоким температурам или не способные выдержать температуру нагрева (205°C);
- ☐ неправильной формы (не прямоугольные или с закругленными углами);
- ☐ склеенные клеем, скотчем, скрепками, зажимами для бумаги и т.д.;
- ☐ кислотообразующие;
- ☐ любые другие не поддерживаемые типы носителей.

### **Толстый картон**

Бумага плотностью более 90 г/кв.м определяется как толстый картон. Проверьте весь толстый картон на предмет допустимости использования, а также, чтобы убедиться, что изображения не сдвигаются. Вы можете осуществлять продолжительную печать на толстом картоне. Однако, в зависимости от их качества и условий печати, это может привести к проблемам с подачей носителей. При возникновении проблем остановите печать пачки и производите печать по одному листу.

|                            |   |   |
|----------------------------|---|---|
| <b>Емкость</b>             | <b>Tray 1/2 (Лоток 1/2)</b>   | До 20 листов в зависимости от их толщины. |
|                            | <b>Tray 3 (Лоток 3)</b>   | Не поддерживается                         |
| <b>Ориентация</b>          | <b>Tray 1 (Лоток 1)</b>   | Лицевой стороной вниз                     |
|                            | <b>Tray 2 (Лоток 2)</b>   | Лицевой стороной вверх                    |
| <b>Тип носителя</b>        | Thick 1 (Толст.бум.1) (91–150 г/кв.м)<br>Thick 2 (Толст.бум.2) (151–210 г/кв.м) |   |
| <b>Плотность</b>           | 91–210 г/кв.м   |   |
| <b>Двусторонняя печать</b> | Не поддерживается при копировании<br>Поддерживается при печати                  |   |

**НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ толстый картон, который**

- ☐ смешан с другими типами носителей (это приведет к проблемам с подачей носителей)

**Конверты**

Производите печать только на лицевой (адресной) стороне. Некоторые части конверта состоят из трех слоев бумаги: передняя (адресная) часть, задняя часть и клапан. При печати на этих частях конверта отпечатки могут не получиться или получиться смазанными.

Вы можете осуществлять печать целой пачки конвертов. Однако, в зависимости от их качества и условий печати, это может привести к проблемам с подачей носителей. При возникновении проблем остановите печать пачки и производите печать по одному конверту.

|                            |                             |  |
|----------------------------|-----------------------------|--|
| <b>Емкость</b>             | <b>Tray 1 (Лоток 1)</b>     | До 10 листов в зависимости от их толщины |
|                            | <b>Tray 2/3 (Лоток 2/3)</b> | Не поддерживается                        |
| <b>Ориентация</b>          | Лицевой стороной вниз       |  |
| <b>Тип носителя</b>        | Envelope (Конверт)          |  |
| <b>Двусторонняя печать</b> | Не поддерживается           |  |

**Используйте следующие типы конвертов:**

- ☐ обыкновенные офисные конверты, предназначенные для лазерной печати, с диагональными швами, острыми краями и углами и стандартными клапанами;

**Примечание:**

*Так как при печати конверт проходит через нагретые ролики, клапан конверта может заклеиться. Используйте конверты с эмульсионными клеями во избежание данной проблемы.*

- ☐ пригодные для лазерной печати.
- ☐ сухие.

**НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ конверты, которые:**

- ☐ имеют клейкие клапаны;

- ☐ имеют клейкие ленты, металлические застёжки, бумажные застрёжки, затворы, отрывные полосы для склейки;
- ☐ имеют прозрачные окна;
- ☐ имеют слишком грубую поверхность;
- ☐ состоят из плавящихся, испаряющихся (в т.ч. опасными веществами), офсетных и обесцвечиваемых материалов;
- ☐ были склеены.

## Наклейки

Лист с наклейками состоит из лицевой стороны (поверхности для печати), клейкой части и несущего листа:

- ☐ лист с наклейками должен соответствовать спецификациям простой бумаги;
- ☐ лицевая сторона листа должна быть одного размера с несущим листом, а клейкая часть должна быть полностью закрыта.

Вы можете осуществлять печать целой пачки листов с наклейками. Однако, в зависимости от их качества и условий печати, это может привести к проблемам с подачей носителей. При возникновении проблем остановите печать пачки и производите печать по одному листу.

Сначала попробуйте сделать тестовый отпечаток на листе простой бумаги для проверки расположения. Для получения более подробной информации по печати наклеек, обратитесь к документации по используемому приложению.

|                            |                             |  |
|----------------------------|-----------------------------|--|
| <b>Емкость</b>             | <b>Tray 1/2 (Лоток 1/2)</b> | До 20 листов в зависимости от их толщины |
|                            | <b>Tray 3 (Лоток 3)</b>     | Не поддерживается                        |
| <b>Ориентация</b>          | <b>Tray 1 (Лоток 1)</b>     | Лицевой стороной вниз                    |
|                            | <b>Tray 2 (Лоток 2)</b>     | Лицевой стороной вверх                   |
| <b>Тип носителя</b>        | Наклейка                    |  |
| <b>Плотность</b>           | 60-163 г/кв.м               |  |
| <b>Двусторонняя печать</b> | Не поддерживается           |  |

**Используйте наклейки, которые:**

- ☐ рекомендованы для лазерной печати

**НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ листы с наклейками, которые:**

- ☐ имеют легкоотклеиваемую лицевую сторону, или некоторые части лицевой стороны уже были отклеены;
- ☐ имеют отклеенную заднюю часть или открытые клейкие части;

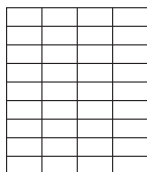
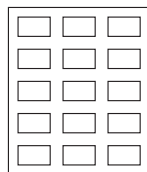
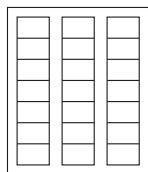
**Примечание:**

*Наклейки могут приклеиться к печке, что может вызвать проблемы с подачей носителей.*

- ☐ имеют перфорированные или надрезанные поверхности.

Использование запрещено

Использование разрешено



Бумага с блестящей задней поверхностью

Полностраничные наклейки (необрезанные)

**Бланки**

Вы можете осуществлять печать целой пачки специальных бланков. Однако, в зависимости от их качества и условий печати, это может привести к проблемам с подачей носителей. При возникновении проблем остановите печать пачки и производите печать по одному листу.

Сначала попробуйте сделать тестовый отпечаток на листе простой бумаги для проверки расположения.

|                |                             |   |
|----------------|-----------------------------|---|
| <b>Емкость</b> | <b>Tray 1/2 (Лоток 1/2)</b> | До 20 листов, в зависимости от их размера и толщины |
|                | <b>Tray 3 (Лоток 3)</b>     | Не поддерживается                                   |

|                            |   |                        |
|----------------------------|---|------------------------|
| <b>Ориентация</b>          | <b>Tray 1 (Лоток 1)</b>   | Лицевой стороной вниз  |
|                            | <b>Tray 2 (Лоток 2)</b>   | Лицевой стороной вверх |
| <b>Тип носителя</b>        | Letterhead (Бланк)  |                        |
| <b>Двусторонняя печать</b> | О поддерживаемых форматах см. раздел "Носители для печати" на стр. 101. |                        |

## Открытки

Вы можете осуществлять печать целой пачки открыток. Однако, в зависимости от их качества и условий печати, это может привести к проблемам с подачей носителей. При возникновении проблем остановите печать пачки и производите печать по одной открытке.

Сначала попробуйте сделать тестовый отпечаток на листе простой бумаги для проверки расположения.

|                            |                             |  |
|----------------------------|-----------------------------|--|
| <b>Емкость</b>             | <b>Tray 1/2 (Лоток 1/2)</b> | До 20 листов в зависимости от их толщины |
|                            | <b>Tray 3 (Лоток 3)</b>     | Не поддерживается                        |
| <b>Ориентация</b>          | <b>Tray 1 (Лоток 1)</b>     | Лицевой стороной вниз                    |
|                            | <b>Tray 2 (Лоток 2)</b>     | Лицевой стороной вверх                   |
| <b>Тип носителя</b>        | Postcard (Открытка)         |  |
| <b>Двусторонняя печать</b> | Не поддерживается           |  |

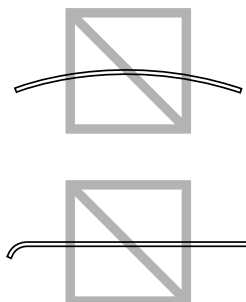
**Используйте следующие типы открыток:**

- ☐ пригодные для лазерной печати.

**НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ открытки, которые:**

- ☐ имеют какое-либо покрытие;
- ☐ разработаны для струйных принтеров;
- ☐ имеют перфорированные или надрезанные поверхности;
- ☐ многоцветные или с предварительно напечатанной информацией;

- ❑ сложенные или скрученные.



**Примечание:**

Если открытка смята, распрямите смятую область перед помещением открытки в лоток.



## Глянцевые (Glossy) носители

Проверьте все глянцевые носители на предмет допустимости использования, а также чтобы убедиться, что изображения не сдвигаются. Вы можете осуществлять печать целой пачки глянцевых носителей. Однако, в зависимости от их качества и условий печати, это может привести к проблемам с подачей носителей. При возникновении проблем остановите печать пачки и производите печать по одному листу.

|                            |  |   |
|----------------------------|--|---|
| <b>Емкость</b>             | <b>Tray 1/2 (Лоток 1/2)</b>  | До 20 листов в зависимости от их толщины. |
|                            | <b>Tray 3 (Лоток 3)</b>  | Не поддерживается                         |
| <b>Ориентация</b>          | <b>Tray 1 (Лоток 1)</b>  | Лицевой стороной вниз                     |
|                            | <b>Tray 2 (Лоток 2)</b>  | Лицевой стороной вверх                    |
| <b>Тип носителя</b>        | Glossy1 (Глянцевая 1) (100–128 г/кв.м)<br>Glossy2 (Глянцевая 2) (129–158 г/кв.м) |   |
| <b>Двусторонняя печать</b> | Не поддерживается  |   |

**НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ глянцевые носители, которые:**

- ☐ смешаны с другими типами носителей (это приведет к проблемам с подачей носителей)
- ☐ предназначены для использования только со струйными принтерами

### **Только односторонняя (Single Side Only) бумага**

Производите печать только на одной стороне.

Вы можете осуществлять печать целой пачки односторонней бумаги. Однако, в зависимости от их качества и условий печати, это может привести к проблемам с подачей носителей. При возникновении проблем остановите печать пачки и производите печать по одному листу.

Выбирайте данную настройку, когда бумага, которая не должна использоваться для двустороннего копирования (например, если на одной из сторон уже есть отпечаток) загружена как обычная бумага плотностью 60–90 г/кв.м.

|                            |  |   |
|----------------------------|--|---|
| <b>Емкость</b>             | <b>Tray 1 (Лоток 1)</b>                          | До 100 листов, в зависимости от плотности бумаги. |
|                            | <b>Tray 2 (Лоток 2)</b>                          | До 250 листов, в зависимости от плотности бумаги. |
|                            | <b>Tray 3 (Лоток 3)</b>                          | До 500 листов, в зависимости от плотности бумаги. |
| <b>Ориентация</b>          | <b>Tray 1 (Лоток 1)</b>                          | Лицевой стороной вниз                             |
|                            | <b>Tray 2/3 (Лоток 2/3)</b>                      | Лицевой стороной вверх                            |
| <b>Тип носителя</b>        | Single Side Only (Только одност.) (60–90 г/кв.м) |   |
| <b>Плотность</b>           | 60–90 г/кв.м                                     |   |
| <b>Двусторонняя печать</b> | Не поддерживается                                |   |

### **Используйте одностороннюю бумагу, которая:**

- ☐ подходит для лазерных принтеров, работающих с простой бумагой, такой как стандартная или вторичная офисная бумага.
- ☐ уже была использована с данным принтером

### **НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ одностороннюю бумагу, которая:**

- ☐ Не предназначена для использования в качестве простой бумаги.

## Специальная бумага (Special Paper)

Вы можете осуществлять печать целой пачки специальной бумаги. Однако, в зависимости от их качества и условий печати, это может привести к проблемам с подачей носителей. При возникновении проблем остановите печать пачки и производите печать по одному листу.

Выбирайте данную настройку, когда в принтер в качестве простой бумаги загружена высококачественная бумага плотностью 60–90 г/кв.м.

|                            |  |   |
|----------------------------|--|---|
| <b>Емкость</b>             | <b>Tray 1 (Лоток 1)</b>  | До 100 листов, в зависимости от плотности бумаги. |
|                            | <b>Tray 2 (Лоток 2)</b>  | До 250 листов, в зависимости от плотности бумаги. |
|                            | <b>Tray 3 (Лоток 3)</b>  | До 500 листов, в зависимости от плотности бумаги. |
| <b>Ориентация</b>          | <b>Tray 1 (Лоток 1)</b>  | Лицевой стороной вниз                             |
|                            | <b>Tray 2/3 (Лоток 2/3)</b>                                    | Лицевой стороной вверх                            |
| <b>Тип носителя</b>        | Special Paper (Спец. бумага) (60–90 г/кв.м)                    |   |
| <b>Плотность</b>           | 60–90 г/кв.м   |   |
| <b>Двусторонняя печать</b> | Не поддерживается при копировании<br>Поддерживается при печати |   |

Используйте специальную бумагу, которая:

- ☐ пригодна для лазерной печати.

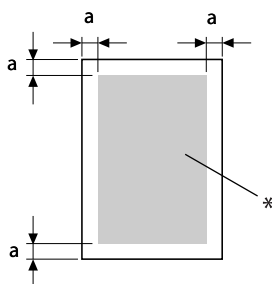
**НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ** специальную бумагу, которая:

- ☐ Не предназначена для использования в качестве простой бумаги.



## Гарантированная область печати

Площадь области печати для всех типов носителей составляет площадь страницы минус 4,0 мм от каждого края.



$a=4,0$  мм

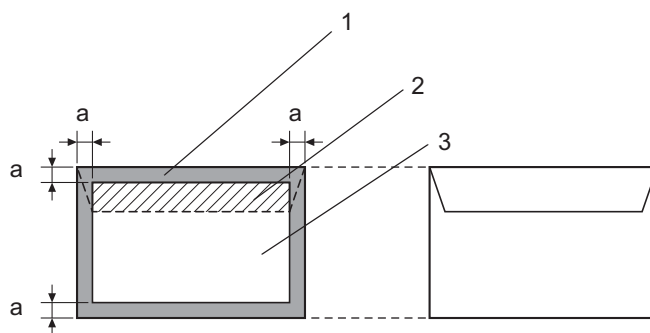
\* Область печати

Каждый тип носителя имеет свою область печати (максимальная площадь носителя, на которой устройство может осуществлять четкую печать без искажений).

Данная область должна соответствовать обоим ограничениям по оборудованию (физический размер носителя и его поля, отвечающие требованиям устройства) и программному обеспечению (объему памяти, доступному для размещения целой страницы (буфер кадра)). Площадь области печати для всех типов носителей составляет площадь страницы минус 4,0 мм от каждого края.

## Область печати — Конверты

Конверты имеют область негарантированной печати, площадь которой зависит от типа конверта.



a=4,2 мм

1. Непечатаемая область
2. Область, где возможность печати не гарантирована
3. Область, где возможность печати гарантирована

**Примечание:**

- ☐ Операции по печати на конвертах определяются используемым вами приложением.
- ☐ При размере конверта Envelope DL (подача длинным краем) непечатаемые области слева и справа составляют 6,0 мм.

## **Поля страницы**

Размеры полей страницы устанавливаются в используемом приложении. Некоторые приложения позволяют вам устанавливать пользовательские настройки размеров полей, в то время как остальные приложения предлагают только стандартные, предустановленные размеры. При выборе стандартного формата часть распечатываемого изображения может быть потеряна (так как область печати может не соответствовать выбранному формату). Если ваше приложение позволяет установить пользовательские настройки, используйте их для достижения оптимальных результатов.

---

## **Загрузка носителей**

**Примечание:**

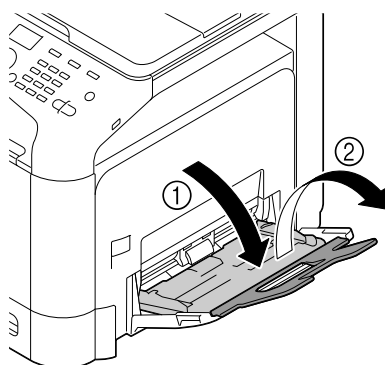
- ☐ Не смешивайте носители разных типов и размеров, это может привести к проблемам с подачей.
- ☐ Помните, что у бумаги острые края и неосторожное обращение с ней может привести к травмам.

При перезагрузке носителей сначала извлекайте из лотка все имеющиеся в нем. Сложите их вместе с новыми, выровняйте края пачки и затем загрузите в лоток.

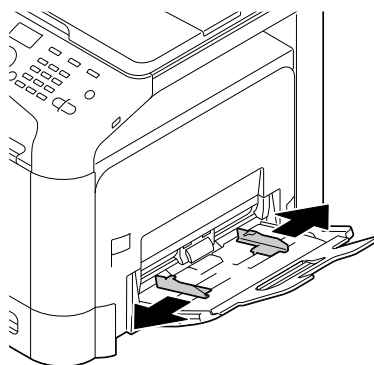
## **Tray 1 (Лоток 1) (Лоток ручной подачи)**

Для получения более подробной информации по типам и размерам носителей, которые могут быть загружены в Лоток 1, см. раздел “Носители для печати” на стр. 101.

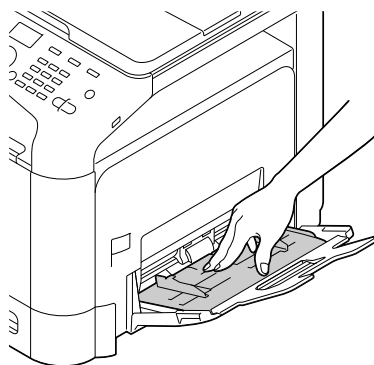
1. Откройте Лоток 1.



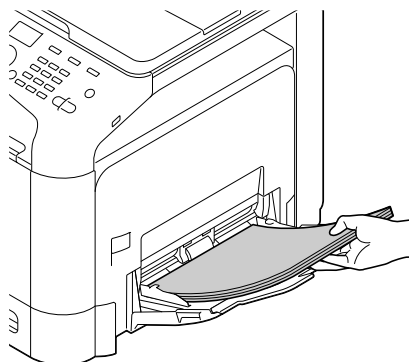
2. Раздвиньте направляющие так, чтобы между ними было больше места.



3. Надавите на центр бумагоподъемной пластины пока левый и правый (белые) фиксаторы не защелкнутся.

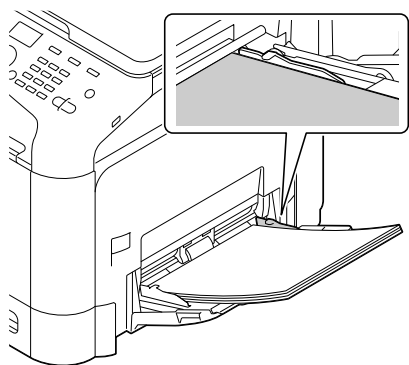


4. Загрузите бумагу в лоток лицевой стороной вниз.



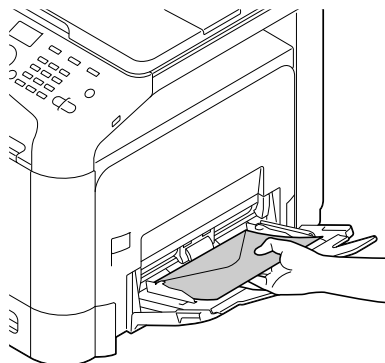
**Примечание:**

- ❑ Пачка носителей не должна быть выше максимальной отметки. Одновременно в лоток может быть загружено до 100 листов простой бумаги (80 г/кв.м).

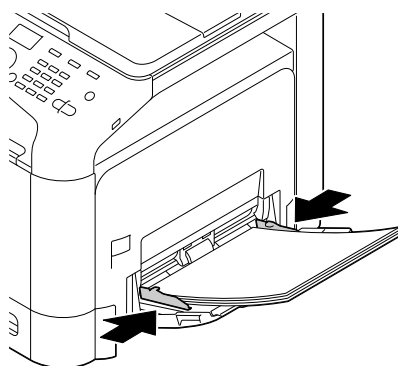


- ❑ О вместимости лотков различных источников бумаги см. раздел “Типы носителей” на стр. 103.
- ❑ Перед загрузкой конвертов сдавите их чтобы убедиться, что весь воздух из них удален, а также убедитесь, что клапаны плотно закрыты; в противном случае конверты могут сморщиться или может произойти замятие бумаги.

- ❑ Для конвертов с клапаном, расположенным по длинному краю (Envelope C6, Envelope Monarch и Envelope DL) — загружайте конверты клапаном вверх.



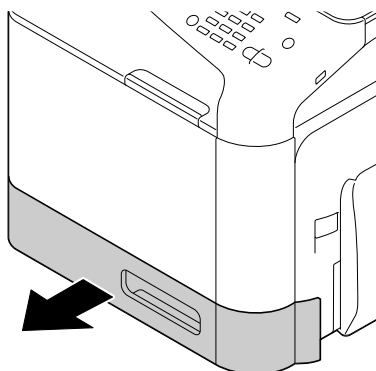
5. Передвиньте боковые направляющие к краям бумаги.



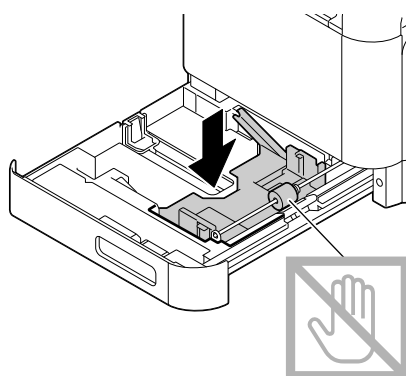
6. Выберите PAPER SETUP (Уст.источн.бум.)/TRAY1 PAPER (Лоток1 бумага) в меню UTILITY (Режим утилит) и затем установите размер и тип загружаемой бумаги. См. также “Характеристики” на стр. 102.

## Tray 2 (Лоток 2)

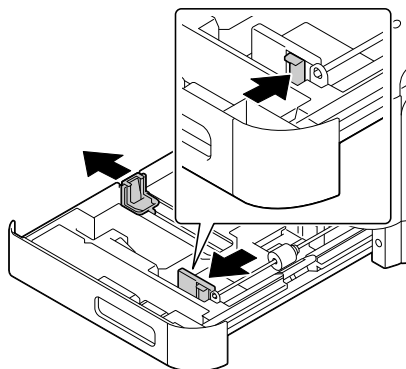
1. Выдвиньте Лоток 2.



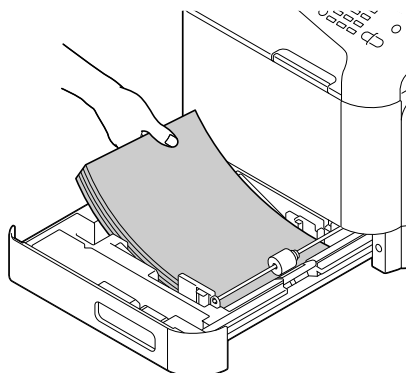
2. Надавите на пластину для носителей, пока она не защелкнется.



3. Раздвиньте направляющие так, чтобы между ними было больше места.

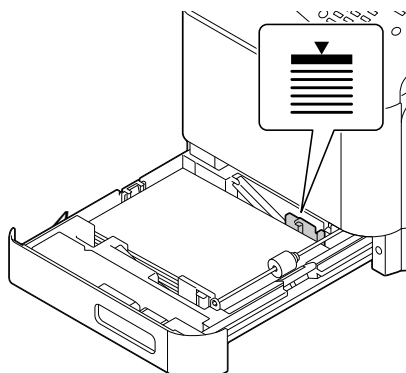


4. Загрузите бумагу в лоток лицевой стороной вверх.



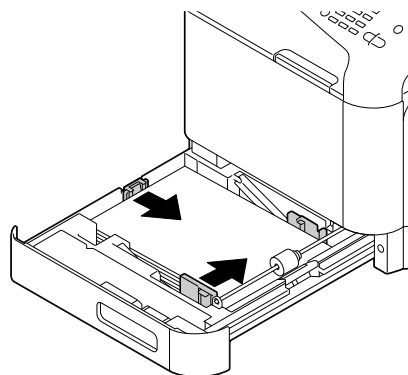
**Примечание:**

- ☐ Не загружайте бумагу выше отметки ▼. Одновременно в лоток может быть загружено до 250 листов простой бумаги (80 г/кв.м).

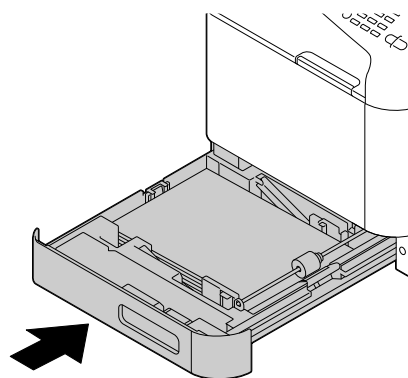


- ❑ О вместимости лотков различных источников бумаги см. раздел “Типы носителей” на стр. 103.

5. Передвиньте боковые направляющие к краям бумаги.



6. Закройте Лоток 2.

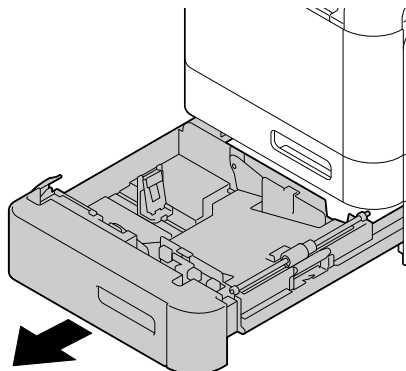


7. Выберите PAPER SETUP (Уст.источн.бум.)/TRAY2 PAPER (Лоток2 бумага) в меню UTILITY (Режим утилит) и затем установите размер и тип загружаемой бумаги. См. также “Характеристики” на стр. 102.

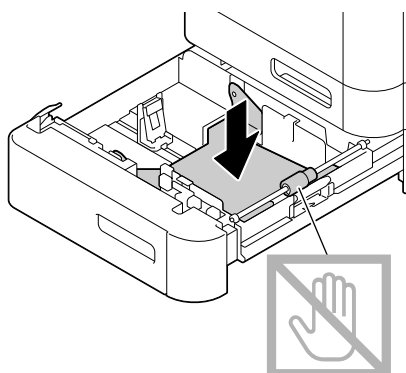


## **Кассетный лоток на 500 листов (Лоток 3)**

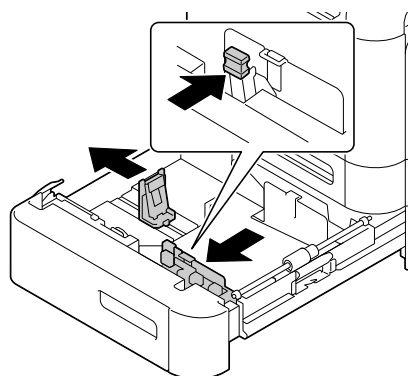
1. Выдвиньте Лоток 3.



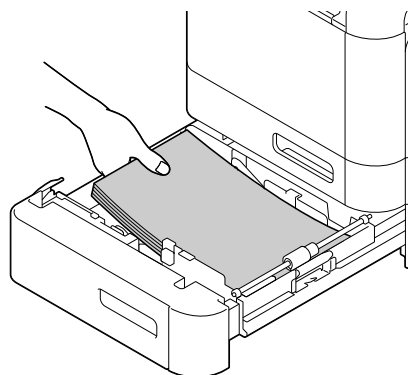
2. Надавите на пластину для носителей, пока она не защелкнется.



3. Раздвиньте направляющие так, чтобы между ними было больше места.

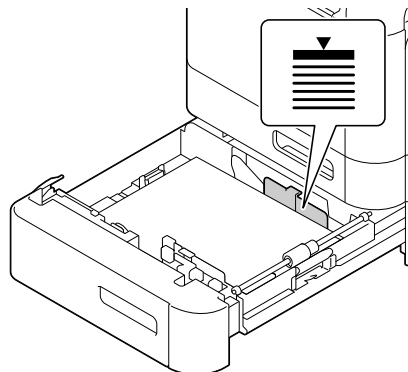


4. Загрузите бумагу в лоток лицевой стороной вверх.

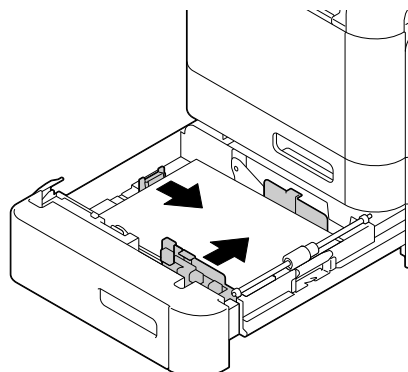


**Примечание:**

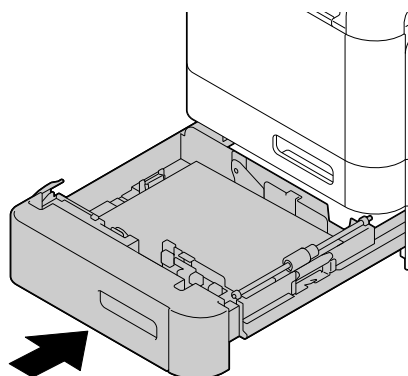
Не загружайте бумагу выше отметки ▼. Одновременно в лоток может быть загружено до 500 листов простой бумаги (80 г/кв.м).



5. Передвиньте боковые направляющие к краям бумаги.



6. Закройте Лоток 3.



7. Выберите PAPER SETUP (Уст.источн.бум.)/TRAY3 PAPER (Лоток3 бумага) в меню UTILITY (Режим утилит) и затем установите тип загружаемой бумаги. См. также “Характеристики” на стр. 102.

---

## Двусторонняя печать

Если бумага имеет высокий уровень прозрачности данные напечатанные на одной ее стороне, будут просвечиваться и видны с другой стороны. Проверьте настройки полей через используемое приложение. Для достижения наилучших результатов сначала распечатайте небольшое количество, чтобы убедиться, что уровень прозрачности удовлетворителен.

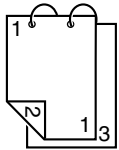
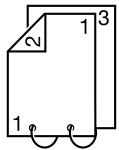
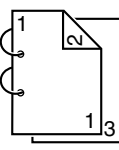
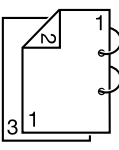
### **Примечание:**

Автоматическая двусторонняя печать может выполняться только на простой, специальной и толстой бумаге плотностью 60—210 г/кв.м. См. раздел “Носители для печати” на стр. 101.

Двусторонняя печать на конвертах, наклейках, специальных бланках, открытках, глянцевых носителях или односторонней бумаге не поддерживается.

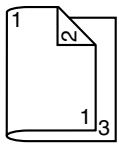
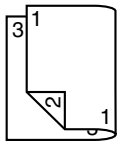
Настройте поля для двусторонней печати в используемом приложении.

Доступны следующие варианты переплета (Binding Position):

|  |  |
|--|--|
|   | <p>Если выбрано значение Short Edge (Top) (По кор.кром(Сверху)), страницы будут размещены так, чтобы сойтись верхним краем.</p>                  |
|   | <p>Если выбрано значение Short Edge (Bottom) (По кор.кром(Снизу)), страницы будут размещены так, чтобы сойтись нижним краем.</p>                 |
|   | <p>Если выбрано значение Long Edge (Left) (По дл.кром(Слева)), страницы будут размещены так, чтобы сойтись левым боковым (длинным) краем.</p>    |
|  | <p>Если выбрано значение Long Edge (Right) (По дл.кром(Справа)), страницы будут размещены так, чтобы сойтись правым боковым (длинным) краем.</p> |

Также, если параметру “Print Type (Режим печати)” присвоено значение “Booklet (Буклет)”, будет выполняться автоматическая двусторонняя печать.

Когда выбрано значение “Booklet (Буклет)”, доступны следующие установки для параметра Order (Порядок).

|   |  |
|---|--|
|  | <p>При выборе значения Left Binding (Переплет слева) страницы складываются как буклет с левым переплетом.</p>    |
|  | <p>При выборе значения Right Binding (Переплет справа) страницы складываются как буклет с правым переплетом.</p> |

1. Загрузите простую бумагу в лоток.
2. В драйвере принтера установите режим дуплексной (двусторонней) печати (вкладка Layout (Режим) в Windows).
3. Щелкните **ОК**.

**Примечание:**

*При автоматической двусторонней печати сначала печатается задняя, а затем передняя сторона листа.*

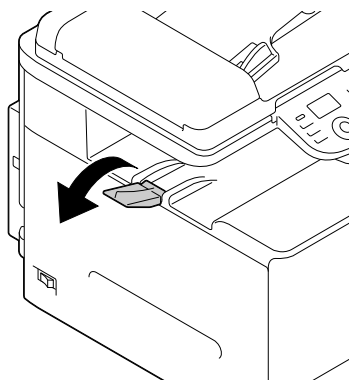
---

## Приемный лоток

Все носители выводятся в приемный лоток лицевой стороной вниз. Вместимость данного лотка — 150 листов простой бумаги плотностью 80 г/кв.м или 10 листов (формата A4/Letter) специальной бумаги плотностью 80 г/кв.м.

**Примечание:**

- ☐ Если образовавшаяся стопка носителей в лотке слишком высока, могут возникнуть проблемы с выводом отпечатанных носителей, и может произойти замятие носителей или возникновение статического электричества.
- ☐ Приемный лоток может быть расширен. Настройте приемный лоток в соответствии с размером используемой бумаги.



---

## Хранение носителей

- ☐ Храните носители на плоской, ровной поверхности в оригинальной упаковке до тех пор, пока они не используются (загружаются в устройство).

Носители, хранение которых осуществлялось длительное время без упаковки, могут пересохнуть, и при их использовании могут возникнуть проблемы с подачей.

- ☐ Если носители были извлечены из оригинальной упаковки, поместите их обратно и храните в прохладном, темном месте на ровной поверхности.
- ☐ Избегайте сырости, высокого уровня влажности, прямого солнечного света, температуры выше 35°C и пыли.
- ☐ Не опирайте носители ни о какие предметы и избегайте расположения носителей на узкой стороне.

Перед использованием носителей, хранившихся долгое время, выполните тестовую печать для проверки качества печати.

---

## Носители оригиналов

### Характеристики

#### Документы, которые могут быть расположены на стекле сканирующего блока

Следующие типы документов могут быть размещены на стекле сканирующего блока.

|                  |                                  |
|------------------|----------------------------------|
| Тип документа    | Листы, книги, трехмерные объекты |
| Размер документа | A4                               |
| Максимальный вес | 3 кг                             |

Выполняйте следующие меры предосторожности при расположении документов на стекле сканирующего блока.

- ☐ Не располагайте на стекле сканирующего блока объекты весом более 3 кг, в противном случае стекло может быть повреждено.

- ☐ Не давите слишком сильно на книгу, расположенную на стекле, в противном случае стекло может быть повреждено.

## **Документы, которые могут быть загружены в автоподатчик (ADF)**

Следующие типы документов могут быть загружены в автоматический податчик (ADF).

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Тип документа / Плотность</b> | Plain paper (Обычн. бумага) / 50–90 г/кв.м                         |
| <b>Размер документа</b>          | Максимальный размер: Legal<br>Ширина: 140–216 мм, Длина: 90–356 мм |
| <b>Вместимость</b>               | 35 листов (плотность: 80 г/кв.м)                                   |

Не загружайте в автоматический податчик (ADF) следующие типы документов:

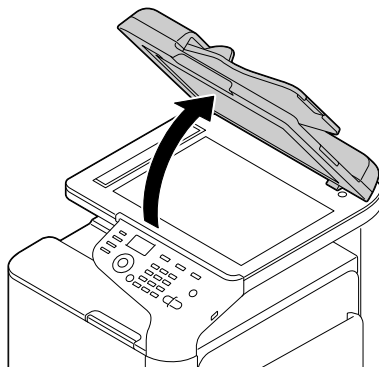
- ☐ документы, содержащие страницы разных размеров;
- ☐ скомканные, сложенные, скрученные или разорванные документы;
- ☐ документы с высоким уровнем прозрачности, такие как прозрачные пленки или диазотипная, фоточувствительная бумага;
- ☐ документы с обработанным покрытием, такие как документы с картонной подкладкой;
- ☐ документы на бумаге плотностью более 110 г/кв.м;
- ☐ документы со страницами, скрепленными клипсами или скрепками;
- ☐ документы в виде буклетов или книг;
- ☐ документы со склеенными страницами;
- ☐ документы со страницами, имеющими вырезы;
- ☐ листы с наклейками;
- ☐ офсетные мастер-страницы;
- ☐ документы со страницами, пробитыми дыроколом.



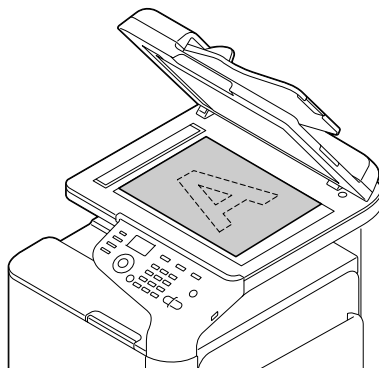
## **Загрузка документов**

### **Размещение документа на стекле сканирующего блока**

1. Поднимите, чтобы открыть крышку автоподатчика.

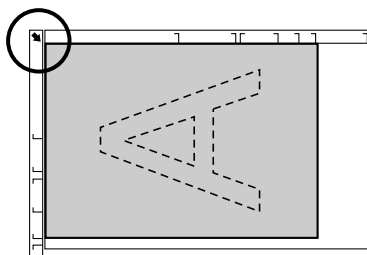


2. Разместите документ на стекле сканирующего блока.

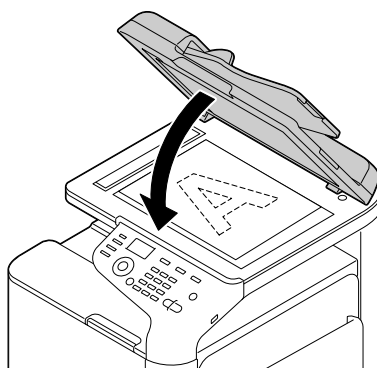


**Примечание:**

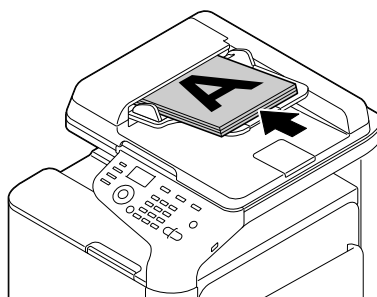
Выровняйте документ по стрелке, показанной на рисунке.



3. Аккуратно закройте крышку автоподатчика (ADF).

**Загрузка документа в автоподатчик (ADF)**

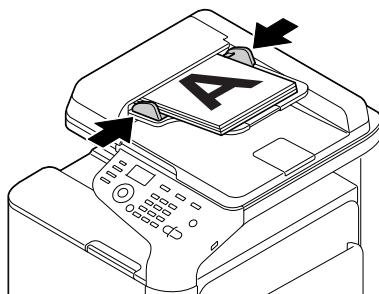
1. Расположите документ в автоподатчике (ADF) лицевой стороной вверх.



**Примечание:**

- ☐ Перед загрузкой документа в автоподатчик (ADF) убедитесь, что на стекле сканирующего блока не осталось никаких листов.
- ☐ Загружайте страницы документа так, чтобы верхний край документа был расположен тыльной стороной или к правой части устройства.

2. Установите направляющие по размеру документа.

**Примечание:**

Для получения более подробной информации о копировании см. раздел “Использование копира” на стр. 143. Подробнее о сканировании — в разделе “Использование сканера” на стр. 157.

## Глава 4

# Использование драйвера принтера

## Установка настроек/значений по умолчанию драйвера (в Windows)

Перед началом работы с принтером, мы рекомендуем вам установить/изменить настройки драйвера принтера по умолчанию. Если на принтер установлено дополнительное оборудование вы должны зарегистрировать его в драйвере.

1. Выберите настройки драйвера.
2. Если на принтер установлено дополнительное оборудование, перейдите к следующему шагу. В противном случае перейдите к шагу 9.
3. Перейдите на вкладку **Configure (Конфигурировать)**.
4. Убедитесь, что установленное дополнительное оборудование отображается корректно. Если установленное дополнительное оборудование отображается не корректно перейдите к следующему шагу. В противном случае перейдите к шагу 8.
5. Щелкните **Refresh (Актуализировать)** для автоматической конфигурации установленного дополнительного оборудования.

### Примечание:

Функция *Refresh (Актуализировать)* доступна только если принтер поддерживает двустороннее взаимодействие; в противном случае данная функция будет отмечена серым цветом.

Если используется ОС Windows Vista или Server 2008 функция **Refresh (Актуализировать)** может быть также использована при подключении по USB.

6. Из списка **Device Options (Опции устройства)** выберите дополнительное оборудование (по одному за раз) и затем выберите **Enable (Вкл.)** или **Disable (Откл.)** в меню **Settings (Настройка)**.

### Примечание:

- ☐ Если задана настройка **Printer Memory (Память принтера)** выберите **256MB (256 Мб)** или **768MB (768 Мб)** в соответствии с количеством установленной памяти. Значение по умолчанию — **256MB (256 Мб)**.

❑ Принтер не поддерживает карты памяти CompactFlash.

7. Щелкните **Apply (Применить)**.

**Примечание:**

В зависимости от версии ОС кнопка *Apply (Применить)* может не отображаться. В этом случае перейдите к следующему шагу.

8. Перейдите на вкладку **General (Главная)**.

9. Щелкните **Printing Preferences (Свойства печати)**.

Откроется диалоговое окно настроек печати (Printing Preferences).

10. На соответствующих вкладках задайте настройки по умолчанию для вашего принтера (например, формат используемых носителей).

11. Щелкните **Apply (Применить)**.

12. Щелкните **ОК** чтобы закрыть диалоговое окно Printing Preferences (Свойства печати).

13. Щелкните **ОК** чтобы закрыть диалоговое окно Properties (Свойства).

---

## **Удаление драйвера принтера (в Windows)**

1. Закройте все приложения.

2. Запустите программу удаления.

3. При появлении диалогового окна Uninstall (Удаление) выберите принтер, который требуется удалить, и затем щелкните кнопку **Uninstall (Удалить)**.

4. Щелкните **Uninstall (Удалить)**.

5. Щелкните **ОК**, чтобы перезагрузить компьютер.

6. Драйвер принтера будет удален с вашего компьютера.

---

## Параметры драйвера принтера

### Общие кнопки

Кнопки, описанные ниже, присутствуют на каждой вкладке.

#### ОК

Щелкните для выхода из диалогового окна Properties (Свойства) и сохранения внесенных изменений.

#### Cancel (Отмена)

Щелкните для выхода из диалогового окна Properties (Свойства) без сохранения внесенных изменений.

#### Apply (Применить)

Щелкните, чтобы сохранить изменения без выхода из диалогового окна Properties (Свойства).

#### Help (Справка)

Щелкните для обращения к Справке.

#### Favorites (Избранные настройки)

Данная процедура позволяет сохранить текущие настройки. Для сохранения задайте нужные настройки и затем щелкните **Add (Добавить)**. Задайте настройки, описанные ниже, и щелкните **ОК**.

- ☐ **Name (Имя):** Введите имя сохраняемых настроек.
- ☐ **Icon (Значок):** Выберите значок из списка для облегчения идентификации нужной группы настроек.  
Выбранный значок появится в выпадающем списке.
- ☐ **Sharing (Совместное пользование):** Укажите могут ли сохраняемые настройки использоваться другими пользователями на данном компьютере.
- ☐ **Comment (Комментарий):** Добавьте простой комментарий к сохраняемым настройкам.

После этого сохраненные настройки будут отображаться под соответствующим именем в выпадающем списке. Для изменения настроек щелкните **Edit (Редактировать)**.

Выберите **Defaults (По умолчанию)** из выпадающего списка для возврата к значениям по-умолчанию во всех вкладках.

☐ Printer View (Вид принтера)

Щелкните эту кнопку для показа изображения принтера в области для отображения.

☐ Paper View (Отображение бумаги)

Щелкните эту кнопку для показа примера разметки страницы в области для отображения.

**Примечание:**

Данная кнопка не появляется на вкладке **Quality (Качество)**.

☐ Quality View (Картинка Качество)

Щелкните данную кнопку для отображения примера уровня качества, установленного на вкладке **Quality (Качество)**.

**Примечание:**

Данная кнопка появляется, только когда выбрана вкладка **Quality (Качество)**.

☐ Printer Information (Инфор. по принтеру)

Щелкните данную кнопку для запуска утилиты Web-Based EpsonNet Config.

**Примечание:**

Данная кнопка доступна только при установленном сетевом соединении.

☐ Default (По умолчанию)

Щелкните данную кнопку для возврата к значениям по умолчанию.

**Примечание:**

При нажатии на данную кнопку значения в отображаемом диалоговом окне меняются на значения по умолчанию. Значения настроек в других вкладках не изменяются.

## **Вкладка Advanced (Дополнительно) (только для драйвера принтера PostScript)**

Базовая Advanced (Дополнительно) вкладка позволяет вам:

- ☐ Указывать включать ли настройки для дополнительных функций печати (например для печати буклетов)
- ☐ Задать метод вывода PostScript
- ☐ Указывать распечатывать ли сообщения об ошибках выполнения заданий печати
- ☐ Распечатывать зеркальные изображения
- ☐ Укажите производить прямую печать PostScript-данных из используемого приложения.

## **Вкладка My Tab (Моя)**

Вкладка My Tab (Моя) позволяет вам

- ☐ Отображать наиболее часто используемые функции (с каждой из вкладок), настройки которых меняются наиболее часто
- ☐ Вы можете добавить или удалить отображаемые функции, щелкнув **Edit My Tab (Редактир. Моя...)**. Также функция может быть добавлена на вкладку My Tab если на исходной вкладке по ней щелкнуть правой кнопкой мыши.

## **Базовая вкладка (Basic)**

Базовая (Basic) вкладка позволяет вам

- ☐ указывать ориентацию носителя;
- ☐ указывать размер оригинального документа;
- ☐ выбирать выходной размер носителя;
- ☐ регистрировать/изменять пользовательские настройки бумаги;
- ☐ масштабировать (увеличивать/уменьшать) документы;
- ☐ указывать источник бумаги;



- ☐ указывать тип носителя;
- ☐ указывать количество копий;
- ☐ включать/выключать проверку выполнения заданий;
- ☐ Сохранять задание печати на принтере и печатать его позднее (функция Job Retention (Придержаться задание))
- ☐ Сохранять конфиденциальное задание на принтере и задавать пароль для доступа к нему
- ☐ Печатать одиночную копию для калибровки
- ☐ Задавать параметры авторизации пользователей
- ☐ Производить печать на тыльной стороне листа, на лицевой стороне которого уже есть отпечаток

**Примечание:**

- ☐ *Используйте только ту бумагу, печать на которой производилась на этом же принтере.  
Качество страницы, напечатанной с применением данной настройки, не гарантируется.*
- ☐ *Не используйте бумагу следующих типов.*
  - Бумага, печать на которой производилась на струйном принтере
  - Бумага, печать на которой производилась на черно-белом/цветном лазерном принтере / копире
  - Бумага, печать на которой производилась на любом другом принтере или факсе

## **Вкладка Layout (Разбивка)**

Вкладка Layout (Разбивка) позволяет вам

- ☐ печатать несколько страниц документа на одном листе;
- ☐ печатать одну копию для увеличения и печатать несколько страниц (только драйвер принтера PCL);
- ☐ выполнять печать буклетов;
- ☐ вращать распечатываемое изображение на 180 градусов;
- ☐ выполнять двустороннюю печать;
- ☐ указывать печатать ли пустые страницы (только драйвер принтера PCL);

- ☐ настраивать поля под переплет;
- ☐ корректировать положение печати;
- ☐ задавать расположение отпечатка на листе (только драйвер принтера PCL);

## **Вкладка Cover Page (Настройка обложки)**

Вкладка Cover Page (Настройка обложки) позволяет вам

- ☐ печатать передние и задние обложки и страницы-разделители;
- ☐ указывать лоток, в который загружена бумага, на которой печатаются передняя и задняя обложки и страницы-разделители;

## **Вкладка Watermark/Overlay (Водяной знак/Надпечатка)**

### **Примечание:**

*Убедитесь, что наложения используются в таких заданиях печати, где размер и ориентация носителя соответствуют форме наложения. Также, если настройки в драйвере принтера были указаны для буклетной (Booklet) печати или печати типа “N-up”, настройка формы наложения (для обеспечения ее соответствия с указанными настройками) будет недоступна.*

Параметры функции “Watermark (Водяной знак)” на вкладке Watermark/Overlay (Водяной знак/Надпечатка) позволяют вам

- ☐ выбирать водяной знак для использования;
- ☐ создавать, редактировать или удалять водяные знаки;
- ☐ регулировать насыщенность водяного знака;
- ☐ печатать рамку вокруг водяного знака;
- ☐ печатать прозрачные (затененные) водяные знаки;
- ☐ печатать водяной знак только на первой странице документа;
- ☐ печатать водяные знаки на всех страницах;

Параметры функции “Overlay (Надпечатка)” на вкладке Watermark/Overlay (Водяной знак/Надпечатка) позволяют вам

- ☐ выбирать форму для использования;
- ☐ добавлять или удалять файлы наложения;
- ☐ создавать наложения (только в драйвере принтера PCL);
- ☐ задавать печать документа с наложением формы (только в драйвере принтера PCL);
- ☐ отображать информацию о форме (только в драйвере принтера PCL);
- ☐ Печатать форму на всех страницах (All Pages), первой странице (First Page), на четных страницах (Even Pages) или на нечетных страницах (Odd Pages)
- ☐ Располагать форму на тыльной или лицевой стороне документа (только в драйвере принтера PCL);

## **Вкладка *Quality* (Качество)**

Вкладка Quality (Качество) позволяет вам

- ☐ выбирать цветную или черно-белую печать;
- ☐ контролировать яркость изображения (Brightness);
- ☐ задавать цветовые настройки принтера (функция Quick Color (Быстрая настройка цветов));
- ☐ выполнять разделение цветов;
- ☐ решать использовать ли экономичную печать;
- ☐ задавать резкость краев значениями Low (Низкое), Middle (Среднее) или High (Высокое)
- ☐ задавать степень детализации графических моделей (только в драйвере принтера PCL);
- ☐ задавать формат загружаемых шрифтов;
- ☐ производить печать с использованием шрифтов принтера;
- ☐ Контролировать количество тонов в изображении (параметр Contrast (Контраст)) (только в драйвере принтера PCL)
- ☐ задавать метод сжатия изображения (только в драйвере принтера PCL);
- ☐ указывать использовать ли функцию Auto Trapping (Автозахват цветов) (только в драйвере принтера Postscript)

- ☐ настраивать функцию Black Over Print (Наложение черного) (только в драйвере принтера Postscript)
- ☐ параметры замены для шрифтов TrueType.

## **Вкладка Other (Прочее)**

Вкладка Other (Прочее) позволяет вам:

- ☐ указывать будут ли разделяться листы Microsoft Excel при печати (только в 32-битном драйвере принтера);
- ☐ указывать будет ли белый фон данных Microsoft PowerPoint закрывать файлы наложения (только в 32-битном PCL драйвере принтера);
- ☐ отправлять электронные письма с уведомлением о завершении печати;
- ☐ просматривать информацию о версии драйвера принтера;
- ☐ предотвращать потерю качества при печати четких линий (только в драйвере принтера PCL);

## **Ограничение функций драйвера принтера, установленных с функцией Point and Print**

Если функция Point and Print выполняется при следующей комбинации клиент-сервер, будут введены ограничения на некоторые функции драйвера принтера;

- ☐ Комбинации клиент-сервер  
Сервер: Windows Server 2003/Server 2008/Server 2008 R2  
Клиент: Windows XP/Vista/7
- ☐ Ограничиваемые функции  
Booklet (Буклет), Skip Blank Pages (Пропустить пустые страницы), Front Cover Page (Лицевая сторона обложки), Back Cover Page (Оборотная сторона обложки), Separator Page (Промежуточные страницы), Create Overlay (Создать надпечатку), Print in Overlay (Печатать как надпечатку), Watermark (Водяной знак)  
\*JOBNAME (Имя задания), USERNAME (Имя пользователя) и HOSTNAME (Имя хоста)  
PJL

## Глава 5

### Прямая печать из памяти

#### Прямая печать из памяти

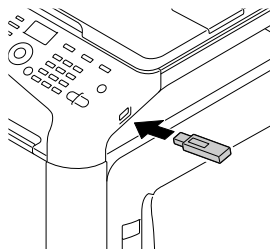
Файлы PDF, XPS, JPEG и TIFF, хранящиеся на запоминающем устройстве USB могут быть распечатаны напрямую если запоминающее устройство USB подключить к принтеру.

**Примечание:**

- ☐ Функция прямой печати из памяти может использоваться только если установлен дополнительный жесткий диск.
- ☐ Подробнее о задании настроек с панели управления — в разделе “Меню MEMORY PRINT (Печать с памяти)” на стр. 97.
- ☐ Зашифрованные запоминающие устройства USB не поддерживаются.

#### Печать с подключенного запоминающего устройства USB.

1. Подключите запоминающее устройство USB к порту USB HOST данного устройства.



2. На главном экране кнопками ▲ или ▼ выберите MEMORY PRINT (Печать с памяти) и затем нажмите **Select**.
3. Нажмите ▲ или ▼ чтобы выбрать LIST OF FILES (Список файлов) и затем нажмите на кнопку **Select**.

**Примечание:**

Когда отобразятся все файлы (PDF, XPS, JPEG и TIFF) выберите TYPE OF FILES (Типы файлов) и затем нажмите на кнопку **Select**.

4. Выберите файл, который требуется распечатать, из списка и затем нажмите на кнопку **Select**.

Если нужный файл находится в папке, выберите папку и затем нажмите на кнопку **Select**.

**Примечание:**

- ☐ Максимальное число отображаемых файлов — 99.
- ☐ Максимальное число отображаемых уровней папок — 7.

5. Установите настройки печати.

**Примечание:**

Для получения более подробной информации по функции "печать с памяти" см. раздел "Меню MEMORY PRINT (Печать с памяти)" на стр. 97.

6. Нажмите на кнопку **Start (Color) (Пуск (Цветная))** или **Start (B&W) (Пуск (Ч/Б))** чтобы начать печать.

**Примечание:**

В процессе прямой печати из памяти не отключайте запоминающее устройство USB от порта USB HOST.

## Глава 6

# Использование копира

## Выполнение основных операций копирования

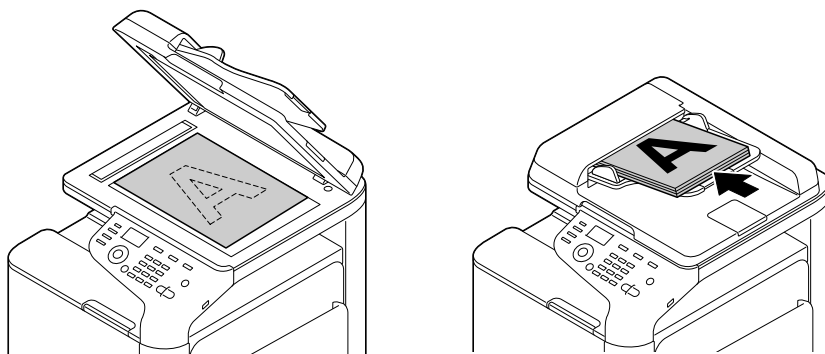
Данный раздел содержит описания основной операции копирования и часто используемых при этом функций, таких как указание масштаба и насыщенности копии.

**Примечание:**

- ❑ Настройки размера бумаги по умолчанию могут быть изменены в меню **UTILITY** (Утилиты) параметром **PAPER SETUP** (Уст.источн.бум.). Подробнее об этом — в разделе “Меню **PAPER SETUP** (Уст.источн.бум.)” на стр. 56.
- ❑ Если при указании настроек ни одна кнопка не нажимается в течение промежутка времени, установленного параметром **AUTO PANEL RESET** (Автосброс панели), введенные настройки сбрасываются, и выполняется переход к основному экрану режима копирования.

## Операция копирования

1. Нажмите на кнопку **Сору (Копировать)**, чтобы перейти в режим копирования (Сору).
2. Расположите копируемый документ.



**Примечание:**

Подробнее о расположении документов — в разделе “Загрузка документов” на стр. 129.

3. Установите нужные настройки копирования.
4. С помощью клавиатуры введите нужное количество копий.

**Примечание:**

Если количество копий введено неверно, нажмите на кнопку **Back (Назад)** и затем установите правильное значение.

5. Для печати цветных копий нажмите на кнопку **Start (Color) (Пуск (Цветная))**. Для печати черно-белых копий нажмите на кнопку **Start (B&W) (Пуск (Ч/Б))**. Начнется процедура копирования.

**Примечание:**

- ❑ Если в процессе копирования будет нажата кнопка **Stop/Reset (Стоп/Сброс)**, появится сообщение JOB CANCEL (Работа Отменена). Для остановки процесса копирования выберите YES (Да). Для продолжения процесса копирования выберите NO (Нет).
- ❑ Если функция COLOR COPY (Цветн.копия) в ADMIN. MANAGEMENT (Уст.администрат.) / PASSWORD SETTING (Настройка пароля) / FULL FUNC. NO. (No.функции) запрещена, введите номер, заданный для параметра FULL FUNC. NO. (No.функции) после нажатия на кнопку **Start (Пуск)**.

## Установка настроек качества копирования

Выберите тип документа и контрастность копирования, соответствующие содержанию копируемого документа, а также контрастность копируемого документа.

### Выбор типа документа

1. На главном экране режима копирования нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать нужный уровень качества копирования, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
2. Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать MODE (Режим), и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
3. Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать MIX (Микс), TEXT (Текст), PHOTO (Фото), FINE/MIX (Точн./Микс), FINE/TEXT (Точн./Текст) или FINE/PHOTO (Точн./Фото), и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.  
Главный экран режима копирования (Сору) появится снова.



**Примечание:**

Значение по умолчанию — FINE/MIX (Точн./Микс). Однако при расположении документа в автоподатчике (ADF) автоматически выбирается значение MIX, чтобы приоритет был у скорости.

Данная настройка может быть изменена после расположения документа в автоподатчике (ADF). Выполните шаги 1–3 (описанные ниже) для изменения настройки.

После завершения копирования документа из автоподатчика (ADF) автоматически выбирается значение по умолчанию FINE/MIX (Точн./Микс).

Однако если перед загрузкой документа в автоподатчик (ADF) значение было изменено, к нему и будет произведен возврат.

**Установка настроек насыщенности копии**

1. На главном экране режима копирования нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать нужный уровень качества копирования, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
2. Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать DENSITY (Насыщенность), и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
3. Нажмите ◀ или ▶, чтобы выбрать нужный уровень насыщенности копии и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.

При передвижении индикатора вправо насыщенность увеличивается.

**Примечание:**

Если в качестве режима копирования выбрано значение TEXT (Текст) или FINE/TEXT (Точн./Текст), на шаге 3 выберите значение AUTO (Авто) или MANUAL (Ручной). Если выбрано значение MANUAL (Ручной), установите уровень насыщенности копии.

**Установка настроек резкости копии**

1. На главном экране режима копирования нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать нужный уровень качества копирования, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
2. Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать параметр SHARPNESS (Чёткость) и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
3. Нажмите ◀ или ▶, чтобы выбрать нужный уровень резкости копии и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.

При передвижении индикатора вправо резкость увеличивается.

## Установка настроек масштаба копии

Масштаб может быть выбран как из стандартных предустановленных значений, так и указан вручную.

### Выбор предустановленного значения масштаба

1. На главном экране режима копирования нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать нужный масштаб, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
2. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать **FIXED** (Фиксированный), и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
3. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать нужное масштабирование и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.

### Выбор пользовательского значения масштаба

1. На главном экране режима копирования нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать нужный масштаб, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
2. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать **MANUAL** (Ручной), и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
3. С помощью клавиатуры (10 клавиш) введите нужный уровень масштабирования или задайте его кнопками **▲** и **▼** и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.

#### Примечание:

Одно нажатие на кнопку **▲** или **▼** изменяет значение масштаба на 1%.  
Значение может быть указано в пределах от 25 до 400%.

## Выбор лотка

#### Примечание:

Если дополнительный кассетный лоток емкостью 500 листов не установлен, параметр **TRAY3** (Лоток3) не отображается.

1. На главном экране режима копирования нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать нужные настройки лотка для носителей, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
2. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать нужный лоток и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.

**Примечание:**

Если бумага не загружена, справа от указанного размера носителя появится сообщение EMPTY (Пустой).

---

## Выполнение расширенных операций копирования

Данный раздел содержит описания режимов копирования 2в1/4в1, копирования личных документов, повторного копирования, копирования плакатов, двустороннего копирования и выборочного (сортированного) копирования.

**Примечание:**

Копирование 2в1/4в1, двустороннее копирование и выборочное (сортированное) копирование не могут быть установлены, когда выбран режим копирования личных документов, повторного копирования или копирования плакатов. Т.к. две функции не могут быть выбраны одновременно, приоритет отдается последней выбранной функции.

## Настройки копирования (2in1/4in1)

Если установлен режим копирования 2в1, две страницы документа могут быть отсканированы вместе и помещены на одну страницу копии. Если установлен режим копирования 4в1, четыре страницы документа могут быть отсканированы вместе и помещены на одну страницу копии.

## Копирование 2в1/4в1 из автоподатчика документов (ADF)

1. На главном экране режима копирования кнопками ▲ или ▼ выберите нужный макет страницы и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
2. Нажмите ▲ или ▼ чтобы выбрать режим 2in1 (2в1) или 4in1 (4в1) и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.  
Масштаб устанавливается автоматически в соответствии с выбранным размером носителя. При необходимости измените масштаб.

**Примечание:**

- Для осуществления двустороннего или выборочного (сортированного) копирования в режиме копирования 2в1/4в1, перед началом копирования, установите необходимые настройки. Подробнее об этом — в разделах “Настройка двустороннего копирования” на стр. 152 и “Копирование с подбором (сортированное)” на стр. 155.

- ☐ Копирование 2в1/4в1 не может быть выполнено если автоподатчик (ADF) открыт.

### Копирование 2в1/4в1 со стекла сканирующего блока

1. На главном экране режима копирования кнопками ▲ или ▼ выберите нужный макет страницы и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
2. Нажмите ▲ или ▼ чтобы выбрать режим 2in1 (2в1) или 4in1 (4в1) и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.  
Масштаб устанавливается автоматически в соответствии с выбранным размером носителя. При необходимости измените масштаб.

3. Расположите первую страницу документа на стекле сканирующего блока.

**Примечание:**

Подробнее об этом - в разделе “Размещение документа на стекле сканирующего блока” на стр. 129.

4. Для печати цветных копий нажмите на кнопку **Start (Color) (Пуск (Цветная))**. Для печати черно-белых копий нажмите на кнопку **Start (B&W) (Пуск (Ч/Б))**.  
Начнется сканирование документа.

**Примечание:**

Для осуществления двустороннего или выборочного (сортированного) копирования в режиме копирования 2в1/4в1, перед выполнением шага 4 установите необходимые настройки. Подробнее об этом - в разделах “Настройка двустороннего копирования” на стр. 152 и “Копирование с подбором (сортированное)” на стр. 155.

5. При появлении сообщения NEXT PAGE? (След. стр?) расположите вторую страницу на стекле, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
6. Повторяйте шаг 5 до тех пор, пока все страницы не будут отсканированы.  
Если установлен режим копирования 2in1 (2в1), печать начинается автоматически после сканирования двух страниц документа (либо четырех страниц, если также установлен режим двустороннего копирования). Если установлено значение 4in1 (4в1) печать начнется после того как будут отсканированы 4 страницы документа (8 страниц, при двустороннем копировании).
7. После того как все страницы документа будут отсканированы нажмите на кнопку **Start (Color) (Пуск (Цветная))** либо на **Start (Пуск (Ч/Б))** для того чтобы начать печать оставшихся страниц.

## Настройка функции копирования

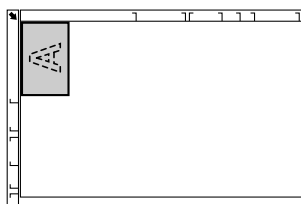
Могут быть установлены режимы копирования личных документов, повторного копирования или копирования плакатов.

### Примечание:

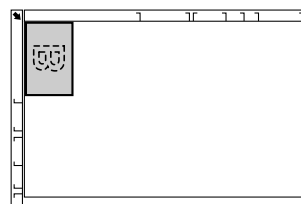
- ☐ Масштаб задается автоматически (и не может быть изменен).
- ☐ Повторное копирование, а также копирование личных документов и плакатов может производиться только со стекла сканирующего блока. Выравнивайте страницы документов на стекле по левому верхнему углу. При расположении документа на стекле учитывайте, что изображение распечатывается с отступом в 4 мм с верхней и левой стороны. Подробнее об этом - в разделе “Размещение документа на стекле сканирующего блока” на стр. 129.

## Копирование личных документов

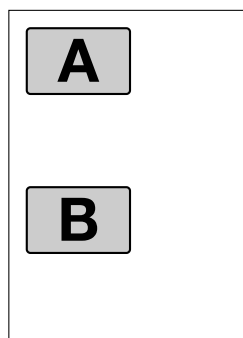
В режиме копирования личных документов, лицевая и задняя стороны документа, например, сертификата, копируются в полном размере (100% масштаб) на один лист бумаги.



лицевая сторона



задняя сторона



**Примечание:**

Доступные размеры бумаги для режима копирования личных документов - A4, Letter и Legal.

1. Разместите документ на стекле сканирующего блока.

**Примечание:**

Подробнее об этом - в разделе “Размещение документа на стекле сканирующего блока” на стр. 129.

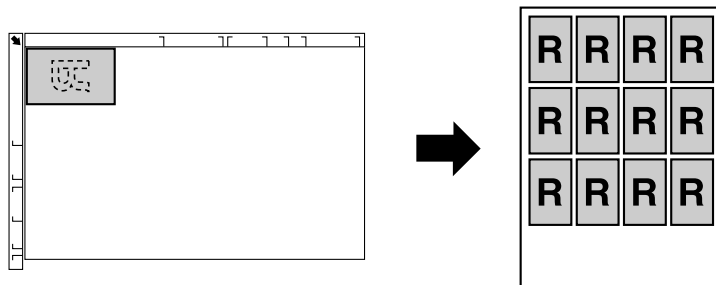
2. На главном экране режима копирования нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать нужные настройки текущей функции (режима) копирования, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
3. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать ID CARD COPY (копир.лич.докум.), и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
4. Для печати цветных копий нажмите на кнопку **Start (Color) (Пуск (Цветная))**. Для печати черно-белых копий нажмите на кнопку **Start (B&W) (Пуск (Ч/Б))**. Начнется сканирование документа.
5. При появлении сообщения NEXT PAGE? (След. стр?) расположите документ задней стороной точно так же, как он был расположен лицевой, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**. После того как задняя сторона будет отсканирована, печать начнется автоматически.

**Примечание:**

Для печати только лицевых сторон, отсканированных первыми, на шаге 5 нажмите **Start (Color) (Пуск (Цветная))** либо **Start (B&W) (Пуск (Ч/Б))**.

**Повторное копирование**

При повторном копировании маленькие документы, такие как стикеры с заметками, объединяются в мозаику и печатаются на одном листе.



1. Разместите документ на стекле сканирующего блока.

**Примечание:**

*Подробнее об этом - в разделе “Размещение документа на стекле сканирующего блока” на стр. 129.*

2. На главном экране режима копирования нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать нужные настройки текущей функции (режима) копирования, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
3. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать **REPEAT COPY** (Повтор. Копии), и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
4. При появлении окна **How to Repeat Copy** (Как производить повторное копирование) проверьте настройки и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
5. Для печати цветных копий нажмите на кнопку **Start (Color) (Пуск (Цветная))**. Для печати черно-белых копий нажмите на кнопку **Start (B&W) (Пуск (Ч/Б))**.
6. С помощью клавиатуры введите длину документа, и нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.

**Примечание:**

*Для изменения размера документа нажмите на кнопку **Back (Назад)** чтобы удалить текущий размер, и затем с помощью клавиатуры введите нужный размер.*

7. С помощью клавиатуры введите ширину документа и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.  
После того как документ будет отсканирован, печать начнется автоматически.

**Примечание:**

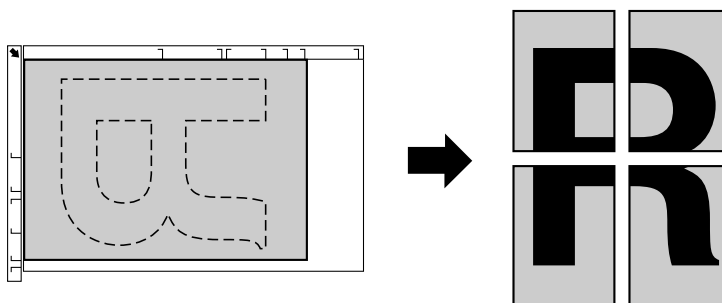
*Для изменения размера документа нажмите на кнопку **Back (Назад)** чтобы удалить текущий размер, и затем с помощью клавиатуры введите нужный размер.*

## **Копирование плакатов**

При сканировании плакатов длина и ширина сканируемого документа увеличиваются на 200%, и документ распечатывается на четырех страницах.

**Примечание:**

Если размер отсканированного изображения не соответствует размеру используемой бумаги, при печати возможно появление полей у изображения, либо часть изображения будет обрезана.



1. Разместите документ на стекле сканирующего блока.

**Примечание:**

Подробнее об этом - в разделе “Размещение документа на стекле сканирующего блока” на стр. 129.

2. На главном экране режима копирования нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать нужные настройки текущей функции (режима) копирования, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
3. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать **POSTER COPY** (копии плакатов), и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
4. Для печати цветных копий нажмите на кнопку **Start (Color) (Пуск (Цветная))**. Для печати черно-белых копий нажмите на кнопку **Start (B&W) (Пуск (Ч/Б))**.  
После того как документ будет отсканирован, печать начнется автоматически.

## Настройка двустороннего копирования

### Двустороннее копирование с автоподатчика (ADF)

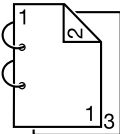
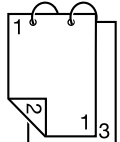
В режиме двустороннего копирования две страницы документа (подающиеся с автоподатчика (ADF)) могут быть отсканированы и затем распечатаны на одном листе.



1. На главном экране режима копирования (Copy) нажмите **▲** или **▼** чтобы выбрать текущие настройки одностороннего/двустороннего копирования, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
2. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать параметр 1-SIDE (1-стор.) ➔ 2-SIDE (2-стор.) и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
3. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать значение LONG EDGE (Длинный Край) или SHORT EDGE (Короткий Край), и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.  
Главный экран режима копирования появится снова.

**Примечание:**

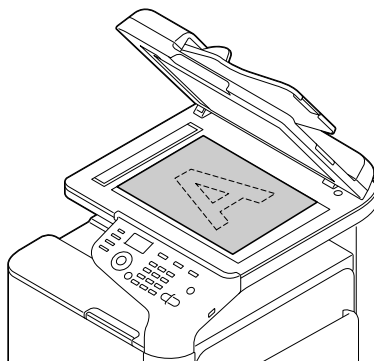
При выборе значения LONG EDGE (Длинный Край) или SHORT EDGE (Короткий Край) двусторонне копирование выполняется нижеописанным способом.

|   |  |
|---|--|
|    | Если выбрано значение LONG EDGE (Длинный Край), страницы будут размещены так, чтобы сойтись боковым краем.   |
|  | Если выбрано значение SHORT EDGE (Короткий Край), страницы будут размещены так, чтобы сойтись верхним краем. |

**Двустороннее копирование со стекла сканирующего блока**

Двустороннее копирование также может быть выполнено, если документ разместить на стекле сканирующего блока.

1. Разместите документ на стекле сканирующего блока.



**Примечание:**

Подробнее об этом - в разделе “Загрузка документов” на стр. 129.

2. На главном экране режима копирования (Сору) нажмите ▲ или ▼ чтобы выбрать текущие настройки одностороннего/двустороннего копирования, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
3. Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать параметр 1-SIDE (1-стор.) ➔ 2-SIDE (2-стор.) и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
4. Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать значение LONG EDGE (Длинный Край) или SHORT EDGE (Короткий Край) и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.

**Примечание:**

Подробнее о настройках LONG EDGE (Длинный Край) и SHORT EDGE (Короткий Край) — в разделе “Двустороннее копирование с автоподатчика (ADF)” на стр. 152.

5. Для печати цветных копий нажмите на кнопку **Start (Color) (Пуск (Цветная))**. Для печати черно-белых копий нажмите на кнопку **Start (B&W) (Пуск (Ч/Б))**. Начнется сканирование документа.
6. При появлении сообщения NEXT PAGE? (След. стр?) расположите вторую страницу на стекле и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**. После того как задняя сторона будет отсканирована, печать начнется автоматически.

## **Копирование двусторонних документов**

Двусторонний документ может быть отсканирован и напечатан как при помощи двустороннего так и при помощи одностороннего копирования.

**Примечание:**

- ❑ Копирование двусторонних документов может быть произведено только из автоподатчика (ADF).
  - ❑ Если производится копирование двустороннего документа как одностороннего и нужно напечатать большое количество копий, копирование может быть невозможно из за переполнения памяти.
1. На главном экране режима копирования (Copy) нажмите **▲** или **▼** чтобы выбрать текущие настройки одностороннего/двустороннего копирования, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
  2. Кнопками **▲** и **▼** выберите 2-SIDE (2-стор.) ➔ 2-SIDE (2-стор.) для двустороннего копирования или 2-SIDE (2-стор.) ➔ 1-SIDE (1-стор.) для одностороннего и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
  3. Нажмите **▲** или **▼** чтобы выбрать значение LONG EDGE (Длинный Край) или SHORT EDGE (Короткий Край) и указать как производить переплет и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
  4. Если на шаге 2 было выбрано значение 2-SIDE (2-стор.) ➔ 2-SIDE (2-стор.) выберите LONG EDGE (Длинный край) или SHORT EDGE (Короткий край) в качестве переплета при двустороннем копировании и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
  5. Загрузите документ в автоподатчик (ADF) лицевой стороной для сканирования.
  6. Для печати цветных копий нажмите на кнопку **Start (Color) (Пуск (Цветная))**. Для печати черно-белых копий нажмите на кнопку **Start (B&W) (Пуск (Ч/Б))**. Начнется сканирование лицевой стороны документа.
  7. Загрузите документ в автоподатчик тыльной стороной для сканирования и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**. Будет отсканирована тыльная сторона документа и затем будет напечатана копия.

## Копирование с подбором (сортированное)

В режиме выборочного (сортированного) копирования несколько копий многостраничных документов могут быть напечатаны в сортированном порядке (по документам).

**Примечание:**

Если требуется сделать большое количество копий, копирование может быть невозможно из за переполнения памяти.

### **Выборочное (сортированное) копирование с автоподатчика (ADF)**

1. На главном экране режима копирования нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать текущие настройки выборочного (сортированного) копирования, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
2. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать значение **Sort** (сортировка), и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.

Главный экран режима копирования (Copy) появится снова.

### **Выборочное (сортированное) копирование со стекла сканирующего блока**

1. Разместите документ на стекле сканирующего блока.

**Примечание:**

Подробнее об этом - в разделе “Размещение документа на стекле сканирующего блока” на стр. 129.

2. На главном экране режима копирования нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать текущие настройки выборочного (сортированного) копирования, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
3. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать значение **Sort** (сортировка), и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
4. Для печати цветных копий нажмите на кнопку **Start (Color) (Пуск (Цветная))**. Для печати черно-белых копий нажмите на кнопку **Start (B&W) (Пуск (Ч/Б))**.
5. При появлении сообщения **NEXT PAGE?** (След. стр?) расположите вторую страницу на стекле, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
6. Повторяйте шаг 5, пока все страницы не будут отсканированы.
7. После того как все страницы документа будут отсканированы, с помощью клавиатуры введите нужное количество копий и нажмите на кнопку **Start (Color) (Пуск (Цветная))** либо на **Start (B&W) (Пуск (Ч/Б))** чтобы начать печать.

## Глава 7

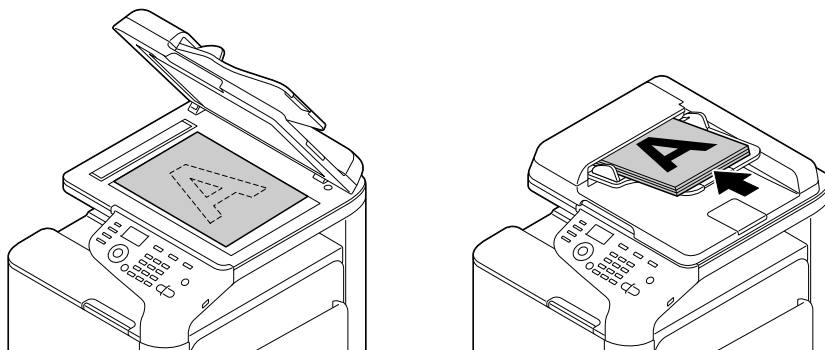
# Использование сканера

## Сканирование из приложения

Процесс сканирования документов может запускаться из приложения, установленного на вашем компьютере, подключенном к устройству кабелем USB либо через локальную сеть. Установка настроек сканирования и запуск операции сканирования могут быть выполнены из TWAIN- или WIA-совместимых приложений. Предпросмотр и настройка различных параметров, таких как размер области сканирования, могут быть осуществлены из драйвера принтера.

## Основная операция сканирования

1. Расположите сканируемый документ.



### Примечание:

Подробнее о расположении документов — в разделе “Загрузка документов” на стр. 129.

2. Запустите приложение которое будет использоваться при сканировании.
3. Запустите драйвер сканера, соответствующий настройкам приложения.
4. Установите необходимые настройки драйвера сканера.
5. Нажмите на кнопку **Scan (Сканировать)** в драйвере сканера.

## Настройки драйвера TWAIN в Windows

☐ Load (Загрузить)

Задание настроек сохранения отсканированного файла (dat-файл).

☐ Save (Сохранить)

Сохранение текущих настроек в файле с настройками (dat-файл).

☐ Default (По умолчанию)

Возврат к настройкам по умолчанию.

☐ Значок Help (Справка)

Щелкните для обращения к Справке.

☐ Значок About (О программе)

Щелкните для отображения информации о версии ПО.

☐ Источник бумаги

При сканировании документов из Paper source (Источник бумаги).

☐ Original Size (Формат оригинала)

Укажите размер документа.

☐ Scan Type (Тип сканирования)

Укажите тип сканирования.

☐ Resolution (Разрешение)

Укажите разрешение сканирования.

☐ Scale (Масштаб)

Укажите степень увеличения или уменьшения выбранного участка изображения.

**Примечание:**

Если выбрано разрешение 1200 x 1200dpi или более высокое, не может быть указано значение выше, чем 100%.

☐ Scanning mode (Режим сканирования)

Выберите значение **Auto (Автоматически)** или **Manual (Вручную)**. При выборе значения **Manual (Вручную)** появляется вкладка на которой могут быть выполнены детальные настройки, например, настройки параметров **Brightness/Contrast (Яркость/Контраст)** и **Filter (Фильтр)**.

**Примечание:**

☐ Выбираются параметры, которые относятся к текущему режиму сканирования.

☐ При выборе значения **Auto (Автоматически)** после выполнения процедуры пресканирования выполняется сканирование со стекла сканирующего блока, и может быть осуществлен предпросмотр изображения.

☐ Image size (Размер изображ.)

Отображается размер данных сканирования.

☐ Rotation (Поворот)

Выберите ориентацию сканируемого изображения.

☐ Закреть

Щелкните, чтобы закрыть окно TWAIN драйвера принтера.

☐ Prescan (Предвар. скан.)

Щелкните, чтобы начать сканирование изображения после предпросмотра.

☐ Scan (Сканирование)

Щелкните, чтобы начать сканирование.

☐ Значок AutoCrop (Автоматическая обрезка)

Щелкните, чтобы автоматически определить положение сканирования, основанное на изображении, отображенном в окне предварительного просмотра.

☐ Значок Zoom (Масштаб)

Щелкните, чтобы произвести повторное сканирование области, отображенной в окне предпросмотра, и ее увеличения до размеров окна.

☐ Значок Mirror (Развернуть по горизонтали)

Щелкните, для просмотра зеркального отображения области препросмотра.

- ☐ Значок Tone Reversal (Инвертировать цвета)

Щелкните, чтобы инвертировать цвета области предпросмотра.

- ☐ Значок Clear (Удалить)

Щелкните, чтобы очистить область предпросмотра.

- ☐ Preview window (Окно предварительного просмотра)

Позволяет осуществлять предпросмотр изображения. Выделите область для отображения с помощью мыши.

- ☐ Before/After (До/После) (RGB)

В окне предварительного просмотра, наведите указатель мыши на нужную область, чтобы посмотреть на ее цветовые тона до и после применения настроек.

- ☐ Width/Height (Ширина/Высота)

Отображается ширина и высота выбранной области в указанных единицах измерения.

## **Настройки драйвера WIA в Windows**

- ☐ Источник бумаги

Выберите источник бумаги

- ☐ Color picture (Цветное изображение)

Выберите данную настройку при цветном сканировании.

- ☐ Grayscale picture (Изображение в оттенках серого)

Выберите данную настройку при сканировании в оттенках серого.

- ☐ Black and white picture or text (Черно-белое изображение или текст)

Выберите данную настройку при черно-белом сканировании.

- ☐ Custom Settings (Пользовательские настройки)



Выберите, когда активна настройка Adjust the quality of the scanned picture (Выбор качества сканирования изображения).

**Примечание:**

Если при выполнении настроек было выбрано значение Adjust the quality of the scanned picture (Выбор качества сканирования изображения), параметр Custom Settings (Пользовательские настройки) устанавливается автоматически.

- ☐ Выбор качества сканирования изображения

Щелкните по данному сообщению для отображения диалогового окна Advanced Properties (Расширенные настройки). В диалоговом окне Advanced Properties (Расширенные настройки) указываются значения параметров Brightness (Яркость), Contrast (Контраст), Resolution (Разрешение) и Picture type (Тип изображения) (цветное, в оттенках серого или черно-белое).

**Примечание:**

Значения данных параметров применяются, когда выбрана настройка Custom Settings (Пользовательские настройки).

- ☐ Page size (Размер страницы)

Укажите размер страницы, когда параметру Page source (Источник страницы) присвоено значение **Document Feeder (Податчик документов)**.

- ☐ Preview window (Окно предварительного просмотра)

Позволяет осуществлять предпросмотр изображения. Выделите область для отображения с помощью мыши.

- ☐ Preview (Предпросмотр)

Щелкните, чтобы начать сканирование изображения после предпросмотра.

- ☐ Scan (Сканирование)

Щелкните, чтобы начать сканирование.

- ☐ Cancel (Отмена)

Щелкните, чтобы закрыть окно WIA драйвера принтера.

## Настройки драйвера TWAIN для Macintosh

☐ Load (Загрузить)

Задание настроек сохранения отсканированного файла (dat-файл).

☐ Save (Сохранить)

Сохранение текущих настроек в файле с настройками (dat-файл).

☐ Default (По умолчанию)

Возврат к настройкам по умолчанию.

☐ Значок Help (Справка)

Щелкните для обращения к Справке.

☐ Значок About (О программе)

Щелкните для отображения информации о версии ПО.

☐ Источник бумаги

При сканировании документов из Paper source (Источник бумаги).

☐ Original Size (Формат оригинала)

Укажите размер документа.

☐ Scan Type (Тип сканирования)

Укажите тип сканирования.

☐ Resolution (Разрешение)

Укажите разрешение сканирования.

☐ Scale (Масштаб)

Укажите степень увеличения или уменьшения выбранного участка изображения.

**Примечание:**

Если выбрано разрешение 1200 x 1200 dpi или более высокое, не может быть указано значение выше, чем 100%.

☐ Scanning mode (Режим сканирования)

Выберите значение **Auto (Автоматически)** или **Manual (Вручную)**. При выборе значения **Manual (Вручную)** появляется вкладка на которой могут быть выполнены детальные настройки, например, настройки параметров **Brightness/Contrast (Яркость/Контраст)** и **Filter (Фильтр)**.

**Примечание:**

☐ Выбираются параметры, которые относятся к текущему режиму сканирования.

☐ При выборе значения **Auto (Автоматически)** после выполнения процедуры пресканирования выполняется сканирование со стекла сканирующего блока, и может быть осуществлен предпросмотр изображения.

☐ Image size (Размер изображ.)

Отображается размер данных сканирования.

☐ Rotation (Поворот)

Выберите ориентацию сканируемого изображения.

☐ Закреть

Щелкните, чтобы закрыть окно TWAIN драйвера принтера.

☐ Prescan (Предвар. скан.)

Щелкните, чтобы начать сканирование изображения после предпросмотра.

☐ Scan (Сканирование)

Щелкните, чтобы начать сканирование.

☐ Значок AutoCrop (Автоматическая обрезка)

Щелкните, чтобы автоматически определить положение сканирования, основанное на изображении, отображенном в окне предварительного просмотра.

☐ Значок Zoom (Масштаб)

Щелкните, чтобы произвести повторное сканирование области, отображенной в окне предпросмотра, и ее увеличения до размеров окна.

☐ Значок Mirror (Развернуть по горизонтали)

Щелкните, для просмотра зеркального отображения области препросмотра.

- ☐ Значок Tone Reversal (Инвертировать цвета)

Щелкните, чтобы инвертировать цвета области препросмотра.

- ☐ Значок Clear (Удалить)

Щелкните, чтобы очистить область препросмотра.

- ☐ Preview window (Окно предварительного просмотра)

Позволяет осуществлять препросмотр изображения. Выделите область для отображения с помощью мыши.

- ☐ Before/After (До/После) (RGB)

В окне предварительного просмотра, наведите указатель мыши на нужную область, чтобы посмотреть на ее цветовые тона до и после применения настроек.

- ☐ Width/Height (Ширина/Высота)

Отображается ширина и высота выбранной области в указанных единицах измерения.

---

## Сканирование с устройства

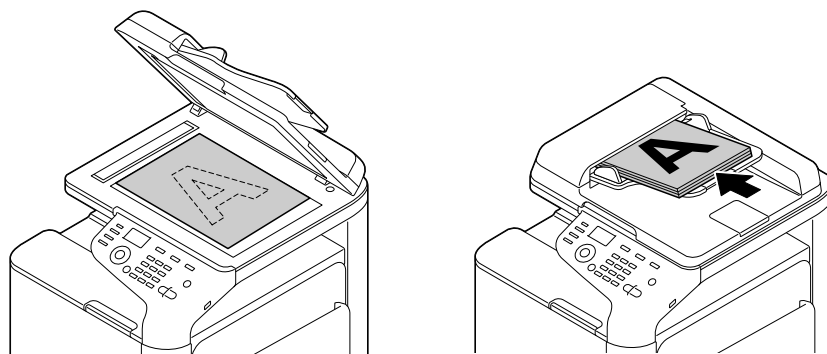
Сканирование может быть выполнено напрямую с помощью кнопок панели управления устройства. Данная операция отличается от операции сканирования из приложения, т.к. в данном случае может быть указан адрес получателя данных сканирования.

### Примечание:

Если при указании настроек ни одна кнопка не нажимается в течение промежутка времени, установленного параметром **AUTO PANEL RESET** (Автосброс панели), введенные настройки сбрасываются, и выполняется переход к основному экрану режима сканирования.

## Основная операция сканирования

1. Нажмите на кнопку **Scan (Сканировать)**, чтобы перейти в режим сканирования.
2. Расположите сканируемый документ.

**Примечание:**

Подробнее о расположении документов — в разделе “Загрузка документов” на стр. 129.

3. Установите нужные настройки сканирования.
4. Для выполнения цветного сканирования нажмите на кнопку **Start (Color) (Пуск (Цветная))**. Для черно-белого сканирования нажмите на кнопку **Start (B&W) (Пуск (Ч/Б))**.  
Если документ был загружен в автоподатчик, начнется сканирование, а затем данные сканирования будут отправлены в указанное место. Если документ был расположен на стекле сканирующего блока, перейдите к шагу 5.
5. При появлении сообщения **NEXT PAGE? (След. стр?)** расположите вторую страницу на стекле, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
6. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать размер документа, расположенного на шаге 5, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
7. После сканирования всех страниц документа нажмите на кнопку **Start (Пуск)**. Отсканированный документ будет отправлен в указанное место.

**Примечание:**

- ☐ Если в процессе сканирования будет нажата кнопка **Stop/Reset (Стоп/Сброс)**, появится сообщение **JOB CANCEL (Работа Отменена)**. Для продолжения процесса сканирования выберите **NO (Нет)**. Для остановки процесса сканирования выберите **YES (Да)**.
- ☐ Для отмены задания после завершения сканирования в момент, когда данные находятся в очереди для отправки, см. раздел “Удаление задания передачи из очереди” на стр. 190.

## Указание места сохранения результатов сканирования

Укажите, сохранять ли данные сканирования на компьютере или на запоминающем устройстве USB. При передаче через локальную сеть см. “Указание адреса получателя [Функция Scan to E-mail/FTP/SMB (скан. для E-mail/FTP/SMB)]” на стр. 166.

### Примечание:

Если в качестве назначения данных сканирования был задан адрес, параметр **SCAN TO USB MEMORY** (скан. в память USB) не может быть выбран.

## Сохранение данных на запоминающем устройстве USB (Функция Scan to USB Memory (скан. в память USB))

Выполните нижеописанную процедуру, чтобы сохранить данные сканирования на запоминающем устройстве USB, подключенном к порту USB HOST данного устройства.

### Примечание:

Данное устройство совместимо с запоминающими устройствами USB емкостью до 4 Гб.

1. Подключите запоминающее устройство USB к порту USB HOST данного устройства.
2. На главном экране режима сканирования нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать параметр **SCAN TO** (Скан в), и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
3. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать **SCAN TO USB MEMORY** (скан. в память USB), и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.

### Примечание:

Время передачи данных сканирования варьируется в зависимости от того, какое запоминающее устройство USB используется.

## Указание адреса получателя (Функция Scan to E-mail/FTP/SMB (скан. для E-mail/FTP/SMB))

Данные сканирования могут быть отправлены по сети на указанный адрес (адрес электронной почты, адрес FTP или адрес SMB). Адрес может быть введен напрямую либо выбран из зарегистрированных в устройстве адресов.

**Примечание:**

- ❑ Для отправки данных сканирования по сети должны быть указаны настройки параметров **NETWORK SETTING** (Настройка сети) и **E-MAIL SETTING** (Наст. e-Mail) (при отправке данных на электронный адрес).
- ❑ Если размер данных сканирования, отправляемых на электронный адрес, превышает значение, указанное в параметре **FILE SIZE** (размер файла), данные автоматически разделяются на несколько отдельных электронных писем. Подробнее об этом — в разделе “Меню **SCAN SETTING** (Уст. сканера)” на стр. 73.
- ❑ При сохранении данных сканирования на компьютере в папке с общим доступом (в ОС Windows) либо на сервере FTP, адрес FTP/SMB должен быть зарегистрирован как запись быстрого набора. Данные адреса могут быть зарегистрированы только через приложения **Local Setup Program** (Программа локальных настроек) или **Web-Based EpsonNet Config**. Подробнее об этом — в Указателе справочника.

**Указание адреса электронной почты напрямую**

Адрес получателя (адрес электронной почты) данных сканирования может быть введен напрямую с устройства.

**Примечание:**

Может быть указано до 16 адресов (общее количество адресов, указанных напрямую, и через LDAP).

1. На главном экране режима сканирования (Scan) с помощью клавиатуры введите адрес получателя.

**Примечание:**

Подробности о введении/редактировании текста см. в Инструкции по обслуживанию факса.

2. После того как текст введен, нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
3. Если выбран электронный адрес, кнопками ▲ или ▼ выберите **FINISH (КОНЕЦ)** и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.

**Примечание:**

Для введения дополнительного электронного адреса на шаге 3 выберите **ADD** (Добавить) и укажите нужный адрес.

Для редактирования введенного электронного адреса на шаге 3 выберите **CHECK/EDIT** (Проверить/Редакт.) и затем перейдите к шагу 2 раздела "Редактирование указанного адреса получателя". Для удаления адреса на шаге 3 выберите **CHECK/EDIT** (Проверить/Редакт.) и затем перейдите к шагу 2 раздела "Удаление указанного адреса получателя".

**Выбор записей из списка избранного**

Для удобного доступа к часто используемым записям, вы можете зарегистрировать до 20 записей в списке избранного, выбрав их из записей быстрого или списков группового наборов. Выполните нижеописанную процедуру для выбора адреса (адреса электронной почты, адреса FTP/SMB) получателя данных сканирования из списка избранного.

**Примечание:**

Подробнее об этом — в разделе "Регистрация в списке избранного" на стр. 177.

1. На главном экране режима сканирования или при отображении параметра **Can Use AddressBook** (Можно прим.Тел.спр.) нажмите на кнопку **Addressbook (Телефонный справочник)**, чтобы появился экран **FAVORITE (Избранное)**.
2. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать нужные данные, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
3. Нажмите **Select (Выбрать)** еще раз.  
Если был выбран адрес FTP/SMB, то адрес получателя указан.
4. Если выбран электронный адрес, кнопками **▲** или **▼** выберите **FINISH (КОНЕЦ)** и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.

**Примечание:**

Для введения дополнительного электронного адреса на шаге 4 выберите **ADD** (Добавить) и укажите нужный адрес. При отправке данных на адрес FTP или SMB не может быть указано одновременно несколько адресов.

Для проверки введенного электронного адреса на шаге 4 выберите **CHECK/EDIT** (Проверить/Редакт.). Для удаления адреса на шаге 4 выберите **CHECK/EDIT** (Проверить/Редакт.) и затем перейдите к шагу 2 раздела "Удаление указанного адреса получателя".



## Выбор списка быстрого набора

Можно зарегистрировать до 250 записей быстрого набора. Выполните нижеописанную процедуру для выбора адреса (адреса электронной почты, адреса FTP/SMB) получателя данных сканирования из зарегистрированных записей быстрого набора.

### Примечание:

Подробнее об этом — в разделах “Регистрация записей быстрого набора (Ввод с клавиатуры)” на стр. 178 или “Регистрация записей быстрого набора (с использованием LDAP)” на стр. 180.

1. На главном экране режима сканирования или при отображении параметра **Can Use AddressBook** (Можно прим.Тел.спр.) нажмите на кнопку **Addressbook (Телефонный справочник)**, чтобы появился экран **SPEED DIAL** (Скоростной Набор).
2. С помощью клавиатуры введите номер записи быстрого набора (в пределах от 1 до 250) и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.  
После этого данные, зарегистрированные как записи быстрого набора, появятся на экране через 2 секунды.
3. Нажмите **Select (Выбрать)** еще раз.  
Если был выбран адрес FTP/SMB, то адрес получателя указан.
4. Если выбран электронный адрес, кнопками ▲ или ▼ выберите **FINISH (КОНЕЦ)** и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.

### Примечание:

Для введения дополнительного электронного адреса на шаге 4 выберите **ADD** (Добавить) и укажите нужный адрес. При отправке данных на адрес FTP или SMB не может быть указано одновременно несколько адресов.

Для проверки введенного электронного адреса на шаге 4 выберите **CHECK/EDIT** (Проверить/Редакт.). Для удаления адреса на шаге 4 выберите **CHECK/EDIT** (Проверить/Редакт.) и затем перейдите к шагу 2 раздела “Удаление указанного адреса получателя”.

## Выбор списка группового набора

Можно зарегистрировать до 20 списков группового набора. (В одном списке может быть зарегистрировано до 50 электронных адресов.) Выполните нижеописанную процедуру для выбора адресов электронной почты получателей данных сканирования из зарегистрированных списков группового набора.

**Примечание:**

- ❑ Подробнее об этом — в разделе “Регистрация списков группового набора” на стр. 183.
  - ❑ Списки группового набора, содержащие телефонные номера, не могут быть использованы в режиме сканирования.
1. На главном экране режима сканирования или при отображении параметра **Can Use AddressBook** (Можно прим.Тел.спр.) нажмите на кнопку **Addressbook (Телефонный справочник)**, чтобы появился экран **GROUP DIAL** (Групповой Набор).
  2. С помощью клавиатуры введите номер списка группового набора (в пределах от 1 до 20) и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.  
После этого данные, зарегистрированные как список группового набора, появятся на экране через 2 секунды.
  3. Еще раз нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
  4. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать **FINISH (КОНЕЦ)**, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.

**Примечание:**

Для введения дополнительного электронного адреса на шаге 4 выберите **ADD** (Добавить) и укажите нужный адрес.

Для проверки указанного электронного адреса на шаге 4 выберите **CHECK/EDIT** (Проверить/Редакт.). Для удаления адреса на шаге 4 выберите **CHECK/EDIT** (Проверить/Редакт.) и затем перейдите к шагу 2 раздела “Удаление указанного адреса получателя”.

**Выбор записи из Телефонного справочника**

Записи быстрого набора и списки групповых наборов, зарегистрированные на данном устройстве, хранятся в телефонном справочнике. Выполните нижеописанную процедуру для выбора адреса (адреса электронной почты, адреса FTP/SMB) получателя данных сканирования из телефонного справочника.

**Примечание:**

Эта функция доступна только если данные были зарегистрированы в телефонном справочнике.

1. На главном экране или при отображении параметра **Can Use AddressBook** (Можно прим.Тел.спр.) нажмите на кнопку **Addressbook (Телефонный справочник)** 4 раза, чтобы появился экран **ADDRESS BOOK** (Адресная книга).

2. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать **LIST** (Поиск), и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.  
Появится список записей телефонной книги.
3. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать нужные данные, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
4. Нажмите **Select (Выбрать)** еще раз.  
Если был выбран адрес FTP/SMB, то адрес получателя указан.
5. Если выбран электронный адрес, кнопками **▲** или **▼** выберите **FINISH** (КОНЕЦ) и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.

**Примечание:**

Для введения дополнительного электронного адреса на шаге 5 выберите **ADD** (Добавить) и укажите нужный адрес. При отправке данных на адрес FTP или SMB не может быть указано одновременно несколько адресов.

Для проверки введенного электронного адреса на шаге 5 выберите **CHECK/EDIT** (Проверить/Редакт.). Для удаления адреса на шаге 5 выберите **CHECK/EDIT** (Проверить/Редакт.) и затем перейдите к шагу 2 раздела "Удаление указанного адреса получателя".

## Поиск по Телефонному справочнику

Вы можете осуществлять поиск записей в телефонном справочнике для получения нужного адреса получателя (электронный адрес, адрес FTP/SMB) данных сканирования.

**Примечание:**

Эта функция доступна только если данные были зарегистрированы в телефонном справочнике.

1. На главном экране режима сканирования (Scan) или при отображении параметра **Scan Use AddressBook** (Можно прим.Тел.спр.) нажмите на кнопку **Addressbook (Телефонный справочник)** 4 раза, чтобы появился экран **ADDRESS BOOK** (Адресная книга).
2. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать **SEARCH** (Поиск) и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.

3. С помощью клавиатуры введите ключевое слово для поиска (максимум 10 символов) и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.

После этого начнется процедура поиска и через некоторое время будут представлены его результаты. Если записей, совпадающих с ключевым словом, нет, примерно через 2 секунды появится сообщение NOT FOUND (не найден).

**Примечание:**

- ☐ Подробности о введении/редактировании текста см. в Инструкции по обслуживанию факса.
- ☐ Осуществление поиска начинается с первым введенным символом и продолжается до окончания ввода ключевого слова (максимально может быть указано 10 символов). При этом, если символы, составляющие ключевое слово, находятся в середине слова, являющегося потенциальным искомым результатом, оно не будет отображено в результатах поиска.

4. Нажмите **▲** или **▼** чтобы выбрать нужные данные и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.

**Примечание:**

Для того чтобы сузить результаты поиска, нажмите на кнопку **Back (Назад)** и перейдите к шагу 3 снова.

5. Нажмите **Select (Выбрать)** еще раз.  
Если был выбран адрес FTP/SMB, то адрес получателя указан.
6. Если выбран электронный адрес, кнопками **▲** или **▼** выберите **FINISH (КОНЕЦ)** и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.

**Примечание:**

Для введения дополнительного электронного адреса на шаге 6 выберите **ADD (Добавить)** и укажите нужный адрес. При отправке данных на адрес FTP или SMB не может быть указано одновременно несколько адресов.

Для проверки введенного электронного адреса на шаге 6 выберите **CHECK/EDIT (Проверить/Редакт.)**. Для удаления адреса на шаге 6 выберите **CHECK/EDIT (Проверить/Редакт.)** и затем перейдите к шагу 2 раздела "Удаление указанного адреса получателя".

## Поиск по серверу LDAP

Запись, содержащая электронный адрес получателя данных сканирования, может быть указана с помощью информации, хранимой на сервере LDAP.

**Примечание:**

- ❑ Для соединения с сервером LDAP должны быть указаны настройки параметра LDAP SETTING (Устан. LDAP). Подробнее об этом — в Указателе справочника.
  - ❑ Может быть указано до 16 адресов (общее количество адресов, указанных напрямую, и через LDAP).
  - ❑ Если при поисковом обращении к серверу LDAP используется анонимный доступ, корректные результаты поиска могут быть не отображены.
1. На главном экране режима сканирования (Scan) или при отображении параметра Scan Use AddressBook (Можно прим.Тел.спр.) нажмите на кнопку **Addressbook (Телефонный справочник)** 4 раза, чтобы появился экран ADDRESS BOOK (Адресная книга).
  2. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать LDAP SEARCH (Поиск LDAP), и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
  3. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать NAME (Имя) или E-MAIL (e-mail), и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.

**Примечание:**

Для поиска зарегистрированных имен выберите NAME (Имя). Для поиска электронных адресов выберите E-MAIL (e-mail).

4. С помощью клавиатуры введите ключевое слово для поиска (максимум 10 символов) и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.  
После этого начнется процедура поиска и через некоторое время будут представлены его результаты. Если записей, совпадающих с ключевым словом, нет, примерно через 2 секунды появится сообщение NOT FOUND (не найден).

**Примечание:**

- ❑ Подробности о введении/редактировании текста см. в Инструкции по обслуживанию факса.
  - ❑ Осуществление поиска начинается с первым введенным символом и продолжается до окончания ввода ключевого слова (максимально может быть указано 10 символов). При этом, если символы, составляющие ключевое слово, находятся в середине слова, являющегося потенциальным искомым результатом, оно не будет отображено в результатах поиска.
5. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать нужные данные, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.

**Примечание:**

- ❑ Для проверки найденной информации нажмите на кнопку ►.
  - ❑ Не может быть указан электронный адрес, длина которого превышает 64 символа. Если указан адрес, длина которого превышает данное ограничение, примерно через 2 секунды появляется сообщение ADDRESS IS TOO LONG (слишк. длинный адрес) и происходит возврат к экрану ввода адреса.
  - ❑ Для того, чтобы сузить результаты поиска, нажмите на кнопку **Back (Назад)** и перейдите к шагу 4 снова.
6. Еще раз нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
  7. Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать FINISH (КОНЕЦ), и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.

**Примечание:**

Для введения дополнительного электронного адреса на шаге 7 выберите ADD (Добавить) и укажите нужный адрес. Для удаления указанного электронного адреса на шаге 7 выберите CHECK/EDIT (Проверить/Редакт.) и затем перейдите к шагу 2 раздела "Удаление указанного адреса получателя". Для удаления указанного электронного адреса на шаге 7 выберите CHECK/EDIT (Проверить/Редакт.) и затем перейдите к шагу 2 раздела "Удаление указанного адреса получателя". Адрес не может быть изменен.

**Указание нескольких адресов в одной записи**

Возможность указания нескольких адресов в одной записи распространяется только на электронные адреса.

**Примечание:**

Задание нескольких адресов в одной записи невозможно в случае работы с адресами FTP или SMB.

1. На главном экране режима сканирования нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать нужную запись с адресом получателя данных сканирования, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
2. Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать ADD (Добавить), и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
3. Введите адрес.

**Примечание:**

Подробности о введении электронного адреса см. в “Указание адреса электронной почты напрямую” на стр. 167.

Подробности о выборе из списка избранного см. в “Выбор записей из списка избранного” на стр. 168.

Подробности о выборе записи быстрого набора см. в “Выбор списка быстрого набора” на стр. 169.

Подробности о выборе списка группового набора см. в “Выбор списка группового набора” на стр. 169.

Подробности о выборе записи из Телефонного справочника см. в “Выбор записи из Телефонного справочника” на стр. 170.

Подробности о поиске в Телефонном справочнике см. в “Поиск по Телефонному справочнику” на стр. 171.

Подробности о поиске на сервере LDAP см. в “Поиск по серверу LDAP” на стр. 172.

**Редактирование указанного адреса получателя**

Введенный электронный адрес может быть отредактирован.

**Примечание:**

Адреса FTP, адреса SMB и адреса, зарегистрированные как записи быстрого набора или списки группового набора, редактированию не подлежат.

1. На главном экране режима сканирования (Scan) нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать нужную запись с адресом получателя данных сканирования и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
2. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать CHECK/EDIT (Проверить/Редакт.), и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
3. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать электронный адрес для редактирования, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
4. С помощью клавиатуры отредактируйте электронный адрес и нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.

**Примечание:**

Подробности о введении/редактировании текста см. в Инструкции по обслуживанию факса.

5. Для завершения процесса редактирования нажмите на кнопку **Back (Назад)**.

6. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать **FINISH (КОНЕЦ)**, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.

### Удаление указанного адреса получателя

Указанный адрес (электронный адрес, адрес FTP или SMB) может быть удален.

#### **Примечание:**

*Изменения, внесенные при выполнении данной процедуры, не будут применены к исходным данным (запись быстрого набора, список группового набора и т.д.).*

1. На главном экране режима сканирования (Scan) нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать нужную запись с адресом получателя данных сканирования и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
2. Для удаления электронного адреса, кнопками **▲** или **▼** выберите **CHECK/EDIT (Проверить/Редакт.)**, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**. Затем, кнопками **▲** или **▼** выберите адрес который нужно удалить. Для удаления адреса FTP или SMB перейдите к шагу 3.
3. Нажмите на кнопку **Stop/Reset (Стоп/Сброс)**.
4. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать **YES (Да)**, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.  
Выбранный адрес будет удален.

#### **Примечание:**

*Если будут удалены все введенные адреса, будет выполнен переход на главный экран.*

5. Для удаления другого адреса повторите процедуру, начиная с шага 2.
6. Для завершения процедуры удаления адресов нажмите на кнопку **Back (Назад)**.
7. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать **FINISH (КОНЕЦ)**, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.

### Регистрация/Редактирование адресов

Адреса могут быть зарегистрированы/изменены в списке избранного как записи быстрого набора или в списках группового набора.



**Примечание:**

- ❑ Адреса также могут быть зарегистрированы/отредактированы через утилиту *Web-Based EpsonNet Config* или *Local Setup Program*, поставляемую на диске с ПО. Подробнее об этом — в Указателе справочника.
- ❑ Для Epson AcuLaser CX37DNF: для регистрации/редактирования номеров факсов используются те же настройки что и при регистрации/редактировании адресов. Подробности о регистрации/изменении номеров факсов см. в Инструкции по обслуживанию факса.

**Регистрация в списке избранного**

Для удобного доступа к часто используемым записям, вы можете зарегистрировать до 20 записей в списке избранного, выбрав их из записей быстрого или списков группового наборов. Выполните нижеописанную процедуру для регистрации адреса (электронного адреса, адреса FTP или SMB) в списке избранного.

1. На главном экране режима сканирования (Scan) нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать **UTILITY** (Режим утилит) и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
2. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать **DIAL REGISTER** (Регистр. набора), и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
3. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать **FAVORITE** (телефонная книга), и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.

**Примечание:**

Если данные уже зарегистрированы в списке избранного, после завершения шага 3 перейдите к шагу 7.

4. Для переключения между параметрами **SPEED DIAL** (Скоростной Набор) и **GROUP DIAL** (Групповой Набор) используйте кнопку **Addressbook (Телефонная книга)**.
5. С помощью клавиатуры введите номер (от 1 до 250) записи быстрого набора или номер (от 1 до 20) списка группового набора, которые надо зарегистрировать в списке избранного, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**. Отобразится зарегистрированная информация.
6. Еще раз нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
7. Для регистрации другого адреса, кнопками **▲** или **▼** выберите параметр **ADD** (Добавить), нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**, и затем повторите процедуру, начиная с шага 4.

8. Для завершения процедуры регистрации адреса нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать **FINISH (КОНЕЦ)**, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.

### **Удаление из списка избранного**

Зарегистрированная информация может быть удалена из списка избранного.

#### **Примечание:**

*Изменения, внесенные при выполнении данной процедуры, не будут применены к исходным данным (запись быстрого набора, список группового набора и т.д.).*

1. На главном экране режима сканирования (Scan) нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать **UTILITY (Режим утилит)** и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
2. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать **DIAL REGISTER (Регистр. набора)**, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
3. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать **FAVORITE (телефонная книга)**, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
4. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать **CHECK/EDIT (Проверить/Редакт.)**, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
5. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать адрес, который нужно удалить из списка избранного, и затем нажмите на кнопку **Stop/Reset (Стоп/Сброс)**.
6. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать **YES (Да)**, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.  
Выбранный адрес будет удален.
7. Для удаления другого адреса повторите процедуру, начиная с шага 5.
8. Для завершения процедуры удаления адресов нажмите на кнопку **Back (Назад)**.
9. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать **FINISH (КОНЕЦ)**, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.

### **Регистрация записей быстрого набора (Ввод с клавиатуры)**

Электронные адреса могут быть зарегистрированы как записи быстрого набора. Можно зарегистрировать до 250 записей быстрого набора.

**Примечание:**

- ❑ Операции, выполняемые при помощи кнопок устройства, не могут быть использованы для регистрации адресов FTP или SMB в качестве записей быстрого набора. Данные адреса могут быть зарегистрированы только через приложения *Local Setup Program* (Программа локальных настроек) или *Web-Based EpsonNet Config*. Подробнее об этом — в Указателе справочника.
  - ❑ Номера записей быстрого набора с 221 по 250 зарезервированы для регистрации адресов FTP или SMB из приложений *Local Setup Program* (Программа локальных настроек) или *Web-Based EpsonNet Config*.
1. На главном экране режима сканирования (Scan) нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать **UTILITY** (Режим утилит) и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
  2. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать **DIAL REGISTER** (Регистр. набора), и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
  3. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать **SPEED DIAL** (Скоростной Набор), и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
  4. С помощью клавиатуры введите номер (от 1 до 220) записи быстрого набора, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
  5. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать **MANUAL SETTING** (Установка Вручную), и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.

**Примечание:**

Если сервер LDAP не указан пропустите шаг 5.

6. С помощью клавиатуры введите регистрационное имя, и нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.

**Примечание:**

- ❑ Подробности о введении/редактировании текста см. в *Инструкции по обслуживанию факса*.
  - ❑ Можно ввести до 20 символов.
7. С помощью клавиатуры введите электронный адрес, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.  
Настройки будут зарегистрированы, и меню **DIAL REGISTER** (Регистр. набора) появится снова.

**Примечание:**

Можно ввести до 64 символов.

**Регистрация записей быстрого набора (с использованием LDAP)**

Электронный адрес может быть зарегистрирован как запись быстрого набора с помощью информации, хранимой на сервере LDAP. Можно зарегистрировать до 250 записей быстрого набора.

**Примечание:**

- ❑ Для соединения с сервером LDAP должны быть указаны настройки параметра LDAP SETTING (Устан. LDAP). Подробнее об этом — в Указателе справочника.
  - ❑ Операции, выполняемые при помощи кнопок устройства, не могут быть использованы для регистрации адресов FTP или SMB в качестве записей быстрого набора. Данные адреса могут быть зарегистрированы только через приложения *Local Setup Program* (Программа локальных настроек) или *Web-Based EpsonNet Config*. Подробнее об этом — в Указателе справочника.
  - ❑ Номера записей быстрого набора с 221 по 250 зарезервированы для регистрации адресов FTP или SMB из приложений *Local Setup Program* (Программа локальных настроек) или *Web-Based EpsonNet Config*.
1. На главном экране режима сканирования (Scan) нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать UTILITY (Режим утилит) и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
  2. Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать DIAL REGISTER (Регистр. набора), и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
  3. Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать SPEED DIAL (Скоростной Набор), и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
  4. С помощью клавиатуры введите номер (от 1 до 220) записи быстрого набора, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
  5. Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать LDAP SEARCH (Поиск LDAP), и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.

**Примечание:**

Если сервер LDAP не указан, параметр LDAP SEARCH (Поиск LDAP) не отображается.

6. Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать NAME (Имя) или E-MAIL (e-mail) и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.

**Примечание:**

Для поиска зарегистрированных имен выберите **NAME** (Имя). Для поиска электронных адресов выберите **E-MAIL** (e-mail).

7. С помощью клавиатуры введите ключевое слово для поиска (максимум 10 символов) и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.  
После этого начнется процедура поиска и через некоторое время будут представлены его результаты. Если записей, совпадающих с ключевым словом, нет, примерно через 2 секунды появится сообщение **NOT FOUND** (не найден).

**Примечание:**

- ☐ Подробности о введении/редактировании текста см. в Инструкции по обслуживанию факса.
  - ☐ Осуществление поиска начинается с первым введенным символом и продолжается до окончания ввода ключевого слова (максимально может быть указано 10 символов). При этом, если символы, составляющие ключевое слово, находятся в середине слова, являющегося потенциальным искомым результатом, оно не будет отображено в результатах поиска.
8. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать нужные данные, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.

**Примечание:**

- ☐ Для проверки найденной информации нажмите на кнопку **►**.
  - ☐ Не может быть указан электронный адрес, длина которого превышает 64 символа. Если указан адрес, длина которого превышает данное ограничение, примерно через 2 секунды появится сообщение **ADDRESS IS TOO LONG** (слишк. длинный адрес) и происходит возврат к экрану ввода адреса.
  - ☐ Для того, чтобы сузить результаты поиска, нажмите на кнопку **Back (Назад)** и перейдите к шагу 7 снова.
9. При необходимости измените регистрационное имя, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
  10. При необходимости измените электронный адрес, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.  
Настройки будут зарегистрированы, и меню **DIAL REGISTER** (Регистр. набора) появится снова.

## Редактирование/Удаление записей быстрого набора

Информация, зарегистрированная как запись быстрого набора, может быть отредактирована или удалена.

### Примечание:

Операции, выполняемые при помощи кнопок устройства, не могут быть использованы для редактирования/удаления адресов FTP или SMB, зарегистрированных в качестве записей быстрого набора. Данные адреса могут быть отредактированы/удалены только через приложения Local Setup Program (Программа локальных настроек) или Web-Based EpsonNet Config. Подробнее об этом — в Указателе справочника.

1. На главном экране режима сканирования (Scan) нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать **UTILITY** (Режим утилит) и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
2. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать **DIAL REGISTER** (Регистр. набора), и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
3. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать **SPEED DIAL** (Скоростной Набор), и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
4. С помощью клавиатуры введите номер редактируемой/удаляемой записи быстрого набора (в пределах от 1 до 220), и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**. После этого данные, зарегистрированные как запись быстрого набора, появятся на экране через 2 секунды.
5. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать параметр **EDIT** (Отредакт.) (для редактирования информации) или **DELETE** (Удалить) (для удаления записи) и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.  
При выборе параметра **DELETE** (Удалить) происходит удаление настроек и далее выполняется переход в меню **DIAL REGISTER** (Регистр. набора).
6. С помощью клавиатуры отредактируйте регистрационное имя, и нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.

### Примечание:

Подробности о введении/редактировании текста см. в Инструкции по обслуживанию факса.

7. С помощью клавиатуры отредактируйте электронный адрес, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.  
Изменения настроек будут сохранены, и меню **DIAL REGISTER** (Регистр. набора) появится снова.

**Примечание:**

Если отредактированная запись быстрого набора зарегистрирована в списке избранного или в списке быстрого набора, после выполнения процедуры, описанной на шаге 7, появится сообщение, предлагающее сохранить/отменить внесенные изменения. Для сохранения записи выберите **YES (Да)**. Для отмены регистрации выберите **NO (Нет)**.

**Регистрация списков группового набора**

В списках группового набора могут быть зарегистрированы электронные адреса. Можно зарегистрировать до 20 списков группового набора. (В одном списке может быть зарегистрировано до 50 электронных адресов.)

**Примечание:**

Адреса, которые можно зарегистрировать в одном списке группового набора, ограничены адресами, присутствующими в других списках, и адресами, которые зарегистрированы как записи быстрого набора.

1. На главном экране режима сканирования (Scan) нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать **UTILITY (Режим утилит)** и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
2. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать **DIAL REGISTER (Регистр. набора)**, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
3. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать **GROUP DIAL (Групповой Набор)**, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
4. С помощью клавиатуры введите номер (от 1 до 20) списка группового набора, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
5. С помощью клавиатуры введите имя списка, и нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.

**Примечание:**

Подробности о введении/редактировании текста см. в *Инструкции по обслуживанию факса*.

6. С помощью клавиатуры введите номер добавляемой записи быстрого набора в список группового набора (в пределах от 1 до 220), и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.  
После этого, зарегистрированные данные появятся на экране через 2 секунды.
7. Еще раз нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.

8. Для регистрации другой записи быстрого набора, кнопками ▲ или ▼ выберите параметр **ADD** (Добавить), нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**, и затем повторите процедуру, начиная с шага 6.
9. Для завершения процедуры регистрации записи быстрого набора нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать **FINISH** (Конец) и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.

### **Редактирование/удаление списков группового набора**

Информация, зарегистрированная в списках группового набора, может быть отредактирована или удалена.

1. На главном экране режима сканирования (Scan) нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать **UTILITY** (Режим утилит) и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
2. Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать **DIAL REGISTER** (Регистр. набора), и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
3. Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать **GROUP DIAL** (Групповой Набор), и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
4. С помощью клавиатуры введите номер редактируемого/удаляемого списка группового набора (в пределах от 1 до 20), и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**. После этого текущая информация, зарегистрированная в списке группового набора, появится на экране через 2 секунды.
5. Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать параметр **EDIT** (Отредакт.) (для редактирования информации) или **DELETE** (Удалить) (для удаления записи) и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.  
При выборе параметра **DELETE** (Удалить) происходит удаление настроек и далее выполняется переход в меню **DIAL REGISTER** (Регистр. набора).
6. При необходимости отредактируйте имя списка, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.

#### **Примечание:**

Подробности о введении/редактировании текста см. в Инструкции по обслуживанию факса.



7. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать параметр **ADD** (Добавить) (для добавления записи быстрого набора), **CHECK/EDIT** (Проверить/Редакт.) (для удаления записи) или **FINISH** (Конец) (для завершения редактирования) и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.  
Если был выбран параметр **FINISH** (Конец), происходит сохранение измененных настроек и далее осуществляется переход в меню **DIAL REGISTER** (Регистр. набора). Если был выбран параметр **ADD**, перейдите к шагу 6 раздела “Регистрация списков группового набора” на стр. 183. Если был выбран параметр **CHECK/EDIT** (Проверить/Редакт.), перейдите к шагу 8.
8. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать запись быстрого набора, которую нужно удалить, и затем нажмите на кнопку **Stop/Reset (Стоп/Сброс)**.

**Примечание:**

Для проверки настроек выбранной записи быстрого набора нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.

9. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать **YES** (Да), и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
10. После удаления записи быстрого набора нажмите на кнопку **Back** (Назад).
11. Для удаления другой записи быстрого набора повторите процедуру, начиная с шага 8.
12. Для завершения процедуры удаления записей быстрого набора нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать **FINISH** (КОНЕЦ), и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.

**Примечание:**

Если отредактированный список адресов группового набора зарегистрирован в списке избранного, после выполнения процедуры, описанной на шаге 12, появится сообщение, предлагающее сохранить / отменить внесенные изменения. Для сохранения записи выберите **YES** (Да). Для отмены регистрации выберите **NO** (Нет).

## Выбор формата данных

Может быть выбран формат данных (файлов), в котором будет сохраняться отсканированное изображение.

1. На главном экране режима сканирования (Scan) нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать нужный формат данных и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.

2. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать формат TIFF, PDF или JPEG и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.

Главный экран режима сканирования (Scan) появится снова.

**Примечание:**

- ☐ Если параметру SIMPLEX/DUPLEX (1-стор./2-стор.) присвоено значение 2-SIDE (2-стор.) можно выбрать только формат PDF. Если для настроек цветности было выбрано значение BW Only (Ч/Бел), формат JPEG не отображается.
- ☐ Данные формата PDF могут быть открыты с помощью приложения Adobe Acrobat Reader.
- ☐ TIFF-файлы или изображения, отсканированные с настройкой COLOR or GRAY (Цветн./Сер.), не могут быть открыты с помощью приложения Windows Picture and FAX Viewer (Программа просмотра изображений и факсов), входящего в состав и являющегося стандартным компонентом ОС Windows XP. Данные файлы могут быть открыты такими приложениями как PhotoShop, Microsoft Office Document Imaging или ACDsee.

## Установка настроек качества сканирования

Могут быть установлены разрешение, насыщенность и режим сканирования, применяемые к сканируемому изображению.

### Выбор разрешения

1. На главном экране режима сканирования (Scan) нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать нужную настройку качества сканирования и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
2. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать параметр RESOLUTION (Разрешение), и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
3. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать значение 150×150dpi или 300×300dpi и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.  
Главный экран режима сканирования (Scan) появится снова.

### Выбор режима сканирования

1. На главном экране режима сканирования (Scan) нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать нужную настройку качества сканирования и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.

2. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать **MODE** (Режим), и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
3. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать значение **MIX** (Микс), **TEXT** (Текст) или **PHOTO** (Фото) и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.  
Главный экран режима сканирования (Scan) появится снова.

### **Установка насыщенности сканирования**

1. На главном экране режима сканирования (Scan) нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать нужную настройку качества сканирования и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
2. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать **DENSITY** (Насыщенность), и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
3. Нажмите **◀** или **▶**, чтобы выбрать нужный уровень насыщенности сканирования, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.  
При передвижении индикатора вправо насыщенность увеличивается.

### **Установка настроек резкости сканирования**

1. На главном экране режима сканирования (Scan) нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать нужную настройку качества сканирования и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
2. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать параметр **SHARPNESS** (Чёткость) и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
3. Нажмите **◀** или **▶**, чтобы выбрать нужный уровень резкости сканирования и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.  
При передвижении индикатора вправо резкость увеличивается.

### **Настройка двустороннего копирования**

Двухсторонние документы могут быть отсканированы из автоподатчика (ADF).

#### **Примечание:**

- Данные настройки доступны только когда документ загружен в автоподатчик (ADF). Если документ сканируется не из автоподатчика (ADF), автоматически выбирается настройка **1-SIDE** (1-стор.) и сканирование производится со стекла планшета.

- Данная настройка доступна только когда в качестве формата отсканированных данных выбран PDF.
1. На главном экране режима сканирования (Scan) нажмите ▲ или ▼ чтобы выбрать текущие настройки одностороннего/двустороннего копирования и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
  2. Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать 2-SIDE (2-стор.) и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
  3. Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать значение LONG EDGE (Длинный Край) или SHORT EDGE (Короткий Край) и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.  
Главный экран режима сканирования (Scan) появится снова.

**Примечание:**

Подробнее о настройках LONG EDGE (Длинный Край) и SHORT EDGE (Короткий Край) — в разделе “Двустороннее копирование с автоподатчика (ADF)” на стр. 152.

4. Установите нужные настройки сканирования.
5. Загрузите документ в автоподатчик (ADF) лицевой стороной для сканирования.
6. Для выполнения цветного сканирования нажмите на кнопку **Start (Color) (Пуск (Цветная))**. Для печати черно-белых данных сканирования нажмите на кнопку **Start (B&W) (Пуск (Ч/Б))**.  
Начнется сканирование лицевой стороны документа.
7. Загрузите документ в автоподатчик тыльной стороной для сканирования и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.  
Будет отсканирована тыльная сторона документа.

## Выбор размера сканирования

Может быть указан размер сканирования.

1. На главном экране режима сканирования (Scan) нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать нужную настройку размера сканирования и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
2. Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать нужный размер, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.  
Главный экран режима сканирования появится снова.

## Выбор цветности сканирования

Может быть выбрана цветность сканирования.

1. На главном экране режима сканирования (Scan) нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать нужную настройку цветности сканирования и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
2. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать значение **BW Only** (Ч/Бел) или **COLOR or GRAY** (Цветн./Сер.) и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.  
Главный экран режима сканирования (Scan) появится снова.

### Примечание:

- ☐ Если в качестве формата данных было выбрано значение **JPEG**, настройке цветности сканирования присваивается значение **BW Only** (Ч/Бел), и настройке формата данных автоматически присваивается значение **PDF**.
- ☐ Настройки параметров **SCAN SETTING** (Уст. Сканера)/**CODING METHOD** (Метод Кодир.) в меню **UTILITY** (Режим утилит) доступны только когда выбран параметр **BW Only** (Ч/Бел).

## Указание темы электронного письма

Укажите тему электронного письма при отправке данных сканирования по электронной почте.

1. На главном экране режима сканирования (Scan) нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать параметр **SUBJECT** (Предмет по ум.) и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
2. С помощью клавиатуры задайте тему электронного письма и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.  
Главный экран режима сканирования появится снова.

### Примечание:

- ☐ Подробности о введении/редактировании текста см. в Инструкции по обслуживанию факса.
- ☐ Для того чтобы стереть введенные символы нажмите на кнопку **Back (Назад)**.

## Удаление задания передачи из очереди

Может быть отображен список заданий, находящихся в очереди для передачи, а также задания могут быть отменены.

1. На главном экране режима сканирования (Scan) нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать параметр **CANCEL RESERV.** (Отмена резерв.) и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
2. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать задание, которое нужно отменить, и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.

### Примечание:

- ☐ Для проверки информации о выбранном задании нажмите на кнопку **►**.
  - ☐ Если в очереди нет заданий для передачи отображается сообщение **NONE** (Нет).
3. Нажмите **▲** или **▼**, чтобы выбрать значение **YES** (Да), и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.  
Главный экран режима сканирования появится снова.

## Глава 8

# Замена расходных материалов и элементов обслуживания

### Примечание:

- ❑ Несоблюдение приведенных в данном руководстве инструкций может привести к снятию вашего устройства с гарантии.
- ❑ При появлении сообщения (REPLACE TONER (ЗАМЕНИТЬ ТОНЕР), Fuser Unit Life (Срок служ.бло.пер.) и т.д.) распечатайте страницу конфигурации и затем проверьте состояние других расходных материалов. Для получения более подробной информации по сообщениям об ошибках см. раздел “Сообщения об ошибках” на стр. 265. Для получения более подробной информации о распечатке страницы конфигурации см. раздел “Печать страницы конфигурации” на стр. 230.

## О картриджах с тонером

В вашем принтере используются четыре картриджа с тонером: черный, желтый, пурпурный и голубой. Обращайтесь с ними осторожно, чтобы тонер не просыпался внутри принтера или случайно не был просыпан на вас.

### Примечание:

- ❑ При замене картриджей с тонером меняйте их только на новые. Если установлен картридж, бывший в употреблении, количество оставшегося тонера может отображаться некорректно.
- ❑ Не открывайте картридж с тонером не имея необходимости. Если тонер просыпается, не вдыхайте его и избегайте его попадания на кожу.
- ❑ Если тонер попал на кожу или одежду, немедленно смойте его водой с мылом.
- ❑ Если вы случайно вдохнули тонер, выйдите на свежий воздух и тщательно прополощите полость рта большим количеством воды. В случае появления кашля незамедлительно обратитесь к врачу.
- ❑ При попадании тонера в глаза незамедлительно промойте их водой (как-минимум в течение 15 минут). В случае появления раздражения незамедлительно обратитесь к врачу.

- ☐ При попадании тонера в рот, тщательно прополощите полость рта и затем выпейте 1–2 чашки воды. При необходимости обратитесь к врачу.
- ☐ Храните картриджи с тонером в местах, недоступных детям.

**Примечание:**

Использование картриджей стороннего производителя может привести к нестабильной работе устройства. Также на повреждения, возникшие вследствие использования картриджей стороннего производителя, гарантия не распространяется, даже если поломка произошла в течение гарантийного периода. (Хотя повреждение принтера может быть вызвано не только использованием картриджа стороннего производителя, мы настоятельно рекомендуем использовать оригинальные картриджи.)

| Типе (Тип)                          | Номера продуктов |
|-------------------------------------|------------------|
| Картридж с тонером (желтый)         | 0590             |
| Картридж с тонером (пурпурный)      | 0591             |
| Картридж с тонером (светло-голубой) | 0592             |
| Картридж с тонером (черный)         | 0593             |
| Двойной картридж с тонером (черный) | 0594             |

**Примечание:**

Для обеспечения оптимальных условий печати и производительности, используйте только оригинальные картриджи с тонером Epson соответствующего типа.

Храните картриджи с тонером:

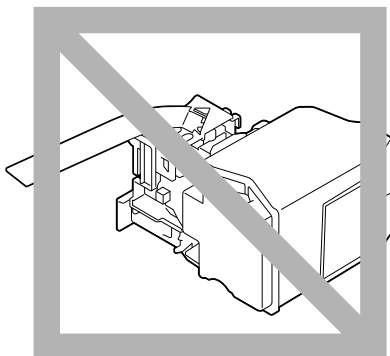
- ☐ В упаковке непосредственно до момента установки.
- ☐ В прохладном, сухом месте, защищенном от прямых солнечных лучей.

Максимальная температура для хранения - 35°C, максимальная допустимая для хранения влажность - 85% (неконденсирующаяся). Если картридж с тонером был перемещен из холодного места в теплое место с повышенной влажностью воздуха, возможно возникновение конденсата, что может привести к ухудшению качества печати. Перед началом использования дайте тонеру адаптироваться к окружающим условиям примерно в течение часа.

- ☐ При транспортировке и хранении сохраняйте тонер в горизонтальном положении.



Не переворачивайте картриджи; тонер внутри может слиться или распределиться неравномерно.



- ☐ Вдали от соляных и едких газов (испарений), производимых, например, аэрозолями.

---

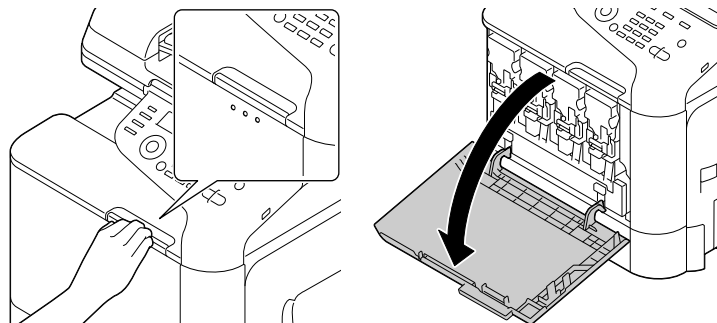
## Замена картриджа с тонером

### **Примечание:**

*При замене картриджа будьте осторожны, чтобы не просыпать тонер. Если тонер просыпался, незамедлительно вытрите его куском сухой чистой материи.*

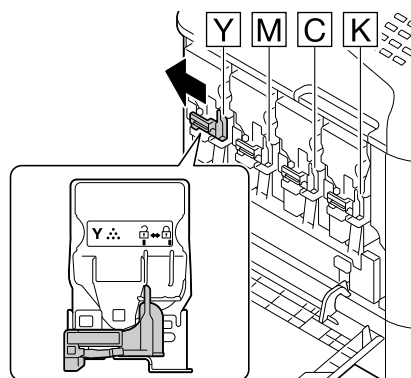
Если параметру MACHINE SETTING (Наст. уст-ва)/TONER EMPTY (Кончился тонер) в меню UTILITY (Режим утилит) присвоено значение STOP (Стоп), при малом остатке тонера в картридже появится сообщение TONER LOW X (Тонер низкий x) (где “X” — цвет тонера). Для замены картриджа с тонером сделайте следующее.

1. Проверьте окно сообщений, чтобы посмотреть какой тонер необходимо заменить.
2. Закройте переднюю крышку принтера.

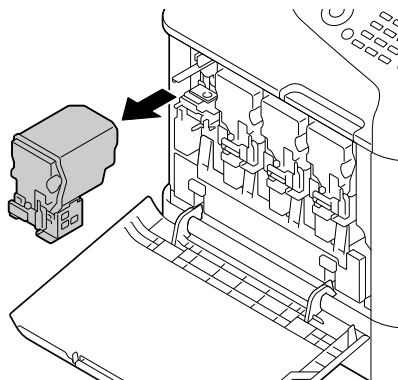


3. Потяните рычаг цветного картриджа влево.

Процедура замены картриджа одинакова для картриджей всех цветов (желтый: Y, пурпурный: M, голубой: C, черный: K). В следующей процедуре описывается замена желтого картриджа (Y).



4. Возьмитесь за ручку картриджа и затем потяните его на себя.  
В следующей процедуре описывается замена желтого картриджа (Y).

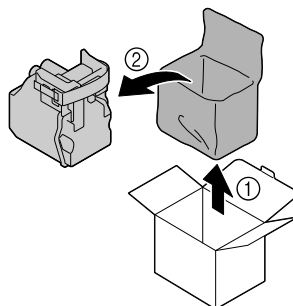


**Примечание:**

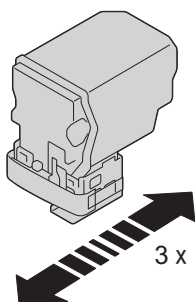
Утилизируйте пустой картридж согласно местному природоохранному законодательству. Не сжигайте картридж.

Для получения более подробной информации см. раздел “О картриджах с тонером” на стр. 191.

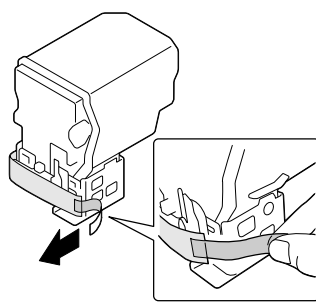
5. Проверьте цвет нового картриджа с тонером перед установкой.
6. Извлеките новый картридж из упаковки.



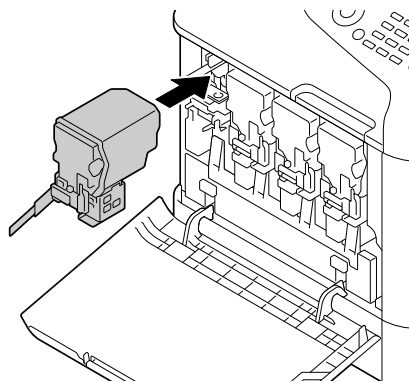
7. Встряхните картридж для равномерного распределения тонера.



8. Снимите защитную пленку с правой стороны картриджа.



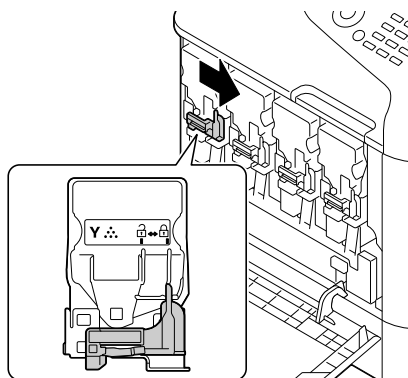
9. Убедитесь, что цвет устанавливаемого картриджа совпадает с цветом слота и затем вставьте картридж в принтер.



**Примечание:**

*Полностью вставьте картридж.*

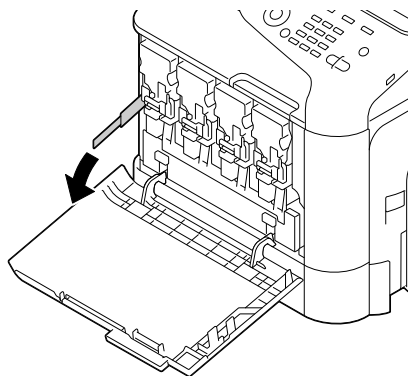
10. Потяните рычаг вправо до щелчка.



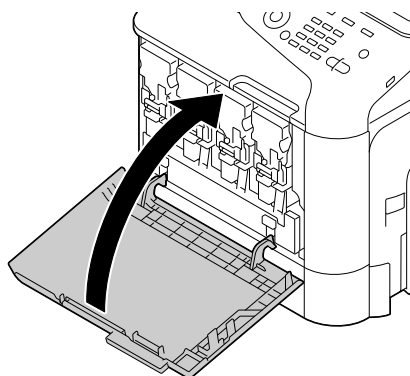
**Примечание:**

- ☐ Передний рычаг должен быть возвращен в исходное положение; в противном случае передняя крышка принтера не сможет быть закрыта.
- ☐ Если работа с рычагом затруднена, надавите на него.

11. Убедитесь, что картридж надежно установлен и затем снимите защитную пленку.

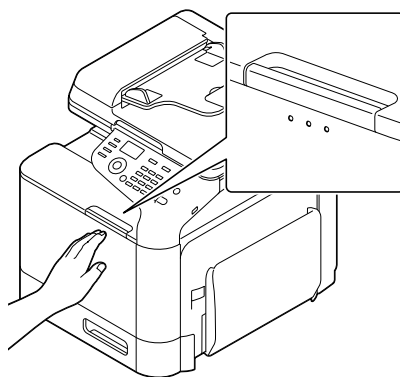


12. Закройте переднюю крышку.



**Примечание:**

При закрытии передней крышки надавите на область с небольшими выступами.

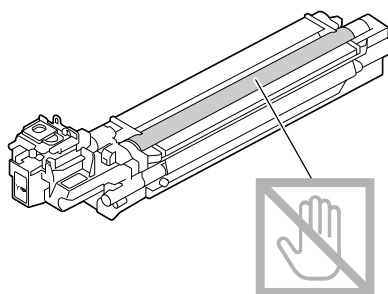


## Замена блока фотокондуктора

| Тип (Тип)   | Номера продуктов |
|---|------------------|
| Photoconductor Unit (Yellow) (Блок фотокондуктора (Желтый))     | 1201             |
| Photoconductor Unit (Magenta) (Блок фотокондуктора (Пурпурный)) | 1202             |
| Photoconductor Unit (Cyan) (Блок фотокондуктора (Голубой))      | 1203             |
| Photoconductor Unit (Black) (Блок фотокондуктора (Черный))      | 1204             |

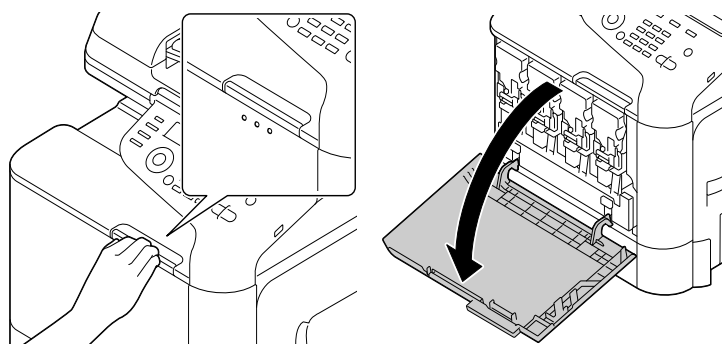
**Примечание:**

- ❑ Не прикасайтесь к поверхности барабана OPC. Это может привести к понижению качества изображения.



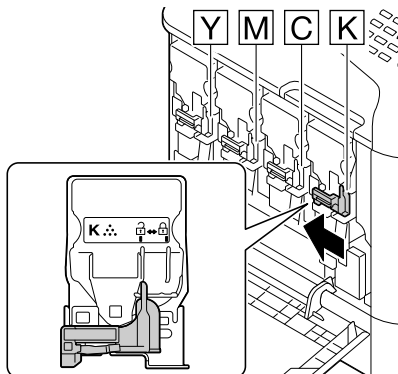
- ❑ Мы рекомендуем производить замену отображаемого фотокондуктора при появлении сообщения P/U Life (X) (Срок служ. Ф/Б x) (где "X" — цвет блока фотокондуктора).

1. Проверьте окно сообщений, чтобы посмотреть какой фотокондуктор необходимо заменить.
2. Закройте переднюю крышку принтера.

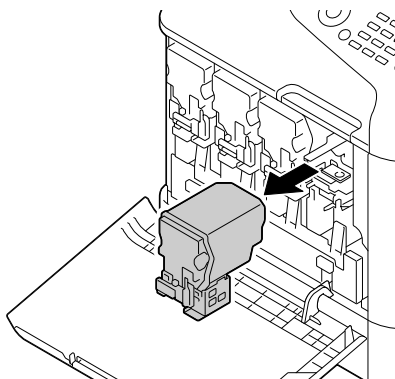


3. Потяните рычаг цветного картриджа влево.

Процедура замены фотокондуктора одинакова для всех цветов (желтый: Y, пурпурный: M, голубой: C, черный: K). В следующей процедуре описывается замена черного картриджа (K).



4. Возьмитесь за ручку картриджа и затем потяните его на себя.

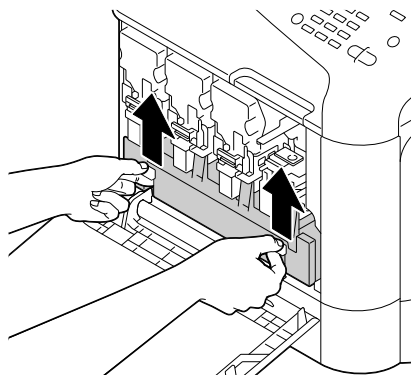


**Примечание:**

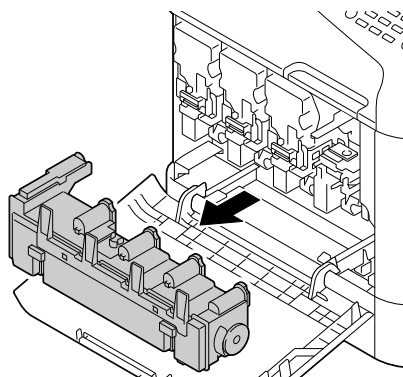
*Не трясите картридж, в противном случае тонер может просыпаться.*



5. Поднимите емкость для отработанного тонера чтобы разблокировать ее.



6. Возьмитесь за правую и левую ручки емкости и затем медленно выньте ее.

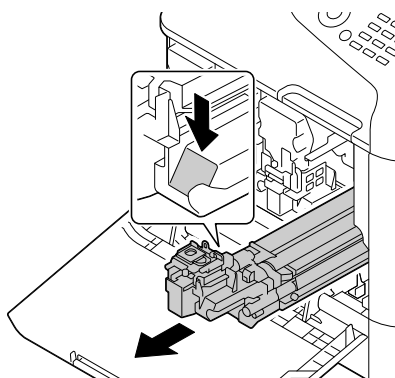


**Примечание:**

*Не трясите емкость, в противном случае тонер может просыпаться.*

7. Нажав на область, отмеченную надписью “Push” на заменяемом фотокондукторе, полностью выньте блок из принтера.

В следующей процедуре описывается замена черного фотокондуктора (К).



**Примечание:**

Утилизируйте использованный блок фотокондуктора согласно местному природоохранному законодательству.  
Не сжигайте блок фотокондуктора.

8. Проверьте цвет нового фотокондуктора перед установкой.

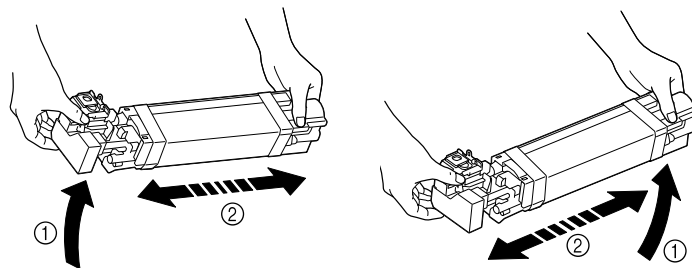
**Примечание:**

Для предотвращения просыпания тонера оставьте фотокондуктор в упаковке до перехода к шагу 7.

9. Извлеките фотокондуктор из упаковки.

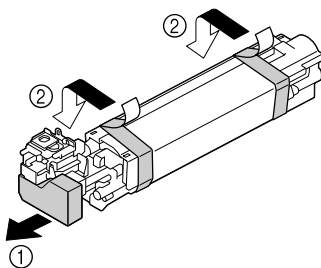


10. Возьмите фотокондуктор двумя руками и встряхните его дважды как показано на иллюстрации.

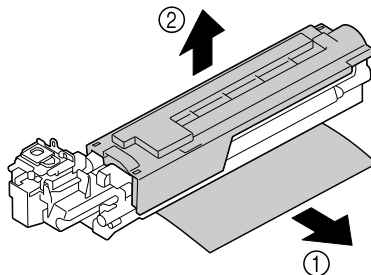
**Примечание:**

Не беритесь за низ упаковки; в противном случае блок фотокондуктора может быть поврежден, что в свою очередь приведет к снижению качества печати.

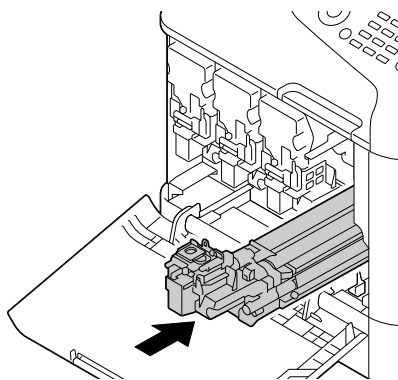
11. Удалите защитные материалы с нового блока фотокондуктора.  
Снимите всю упаковочную пленку с блока фотокондуктора.



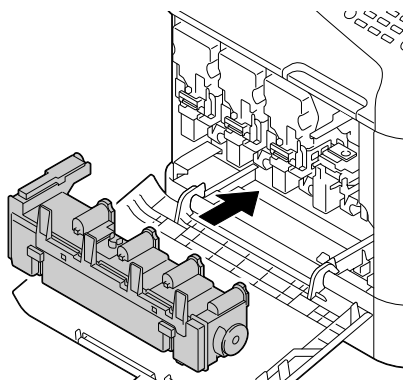
12. Удалите бумагу с блока фотокондуктора.  
Удалите защитные материалы с блока фотокондуктора.



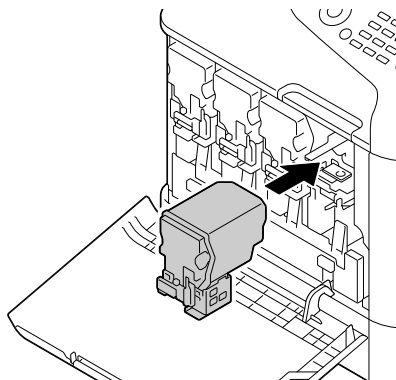
13. Убедитесь, что новый фотокондуктор устанавливается в соответствующий слот и затем вставьте его до щелчка.



14. Надавите на емкость для отработанного тонера до щелчка.



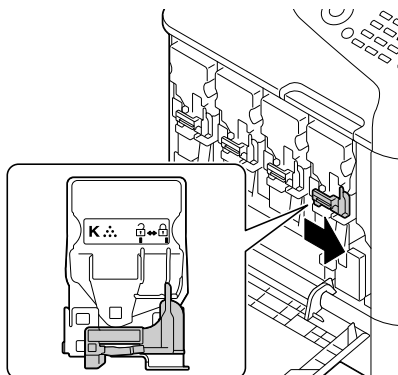
15. Убедитесь, что цвет устанавливаемого картриджа совпадает с цветом слота и затем вставьте картридж в принтер.



**Примечание:**

*Полностью вставьте картридж.*

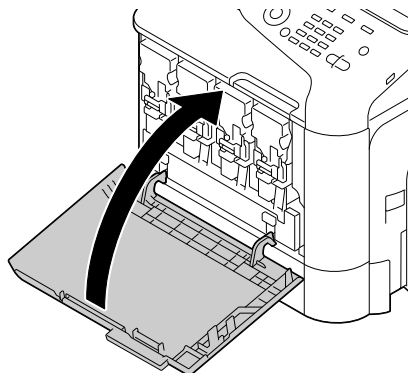
16. Потяните рычаг вправо до щелчка.



**Примечание:**

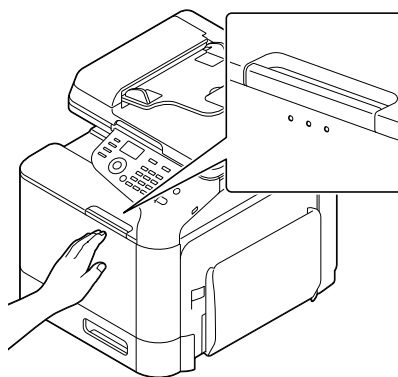
- ☐ Передний рычаг должен быть возвращен в исходное положение; в противном случае передняя крышка принтера не сможет быть закрыта.
- ☐ Если работа с рычагом затруднена, надавите на него.

17. Закройте переднюю крышку.



**Примечание:**

При закрытии передней крышки надавите на область с небольшими выступами.

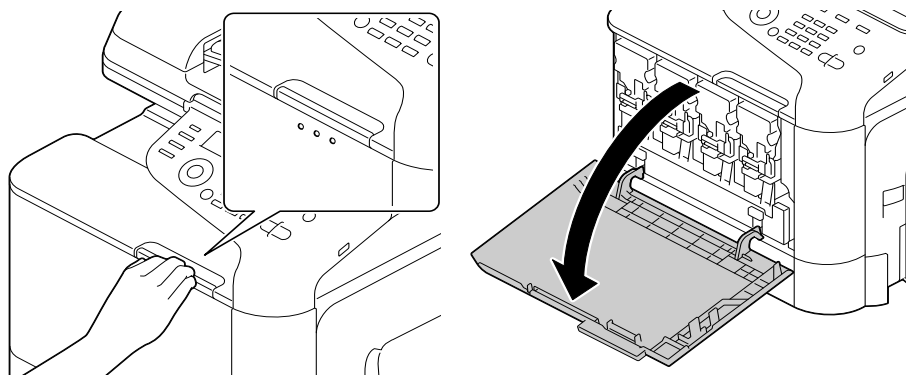


---

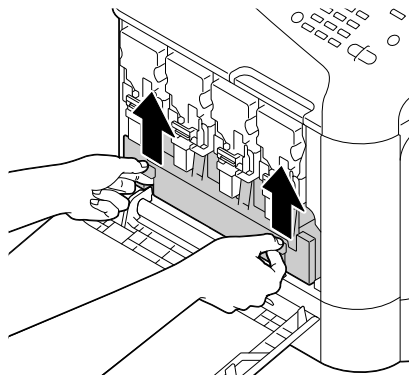
## **Замена емкости для отработанного тонера (0595)**

Когда емкость для отработанного тонера заполняется, в окне сообщений отображается сообщение WASTE TONER FULL (Полн. бач.изб.тонера)/REPLACE BOTTLE (Замените бачок). Принтер останавливает печать и не возобновляет ее до замены емкости.

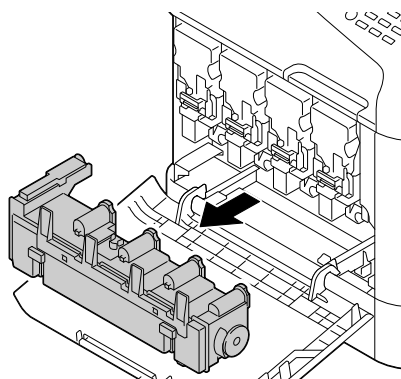
1. Закройте переднюю крышку принтера.



2. Поднимите емкость для отработанного тонера чтобы разблокировать ее.



3. Возьмитесь за правую и левую ручки емкости и затем медленно выньте ее.



**Примечание:**

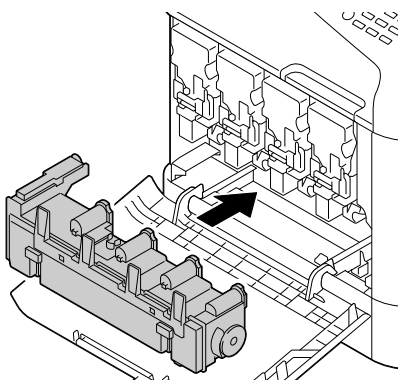
Не трясите емкость, в противном случае тонер может просыпаться.

4. Извлеките новую емкость для отработанного тонера из упаковки. Поместите старую емкость с отработанным тонером в прилагаемый пластиковый пакет и затем поместите его в коробку.

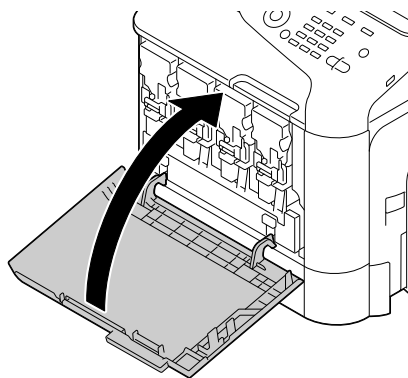
**Примечание:**

*Утилизируйте емкость согласно местному природоохранному законодательству. Не сжигайте емкость для отработанного тонера.*

5. Надавите на емкость для отработанного тонера до щелчка.



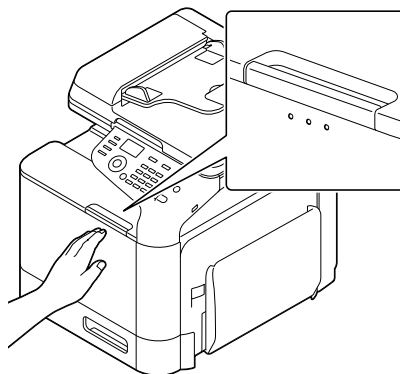
6. Закройте переднюю крышку.





**Примечание:**

- ❑ При закрытии передней крышки надавите на область с небольшими выступами.



- ❑ Если емкость для отработанного тонера не будет вставлена полностью, будет невозможно закрыть переднюю крышку.

---

## **Замена блока печки (3041/3042)**

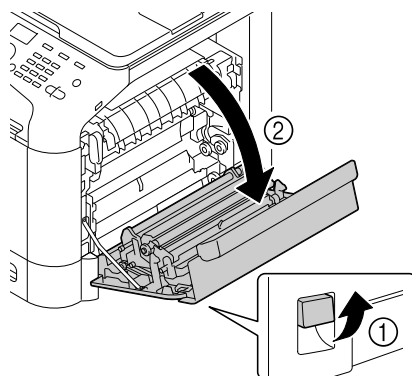
Когда срок службы блока печки истекает, появляется сообщение **Fuser Unit Life** (Срок служ.бло.пер.). Печать может быть продолжена даже после появления данного сообщения; однако при ухудшении результатов печати, блок печки должен быть заменен незамедлительно.

1. Выключите принтер и отключите шнур питания и интерфейсную крышку.

**Примечание:**

Внутри устройства присутствуют сильно нагретые элементы. Перед заменой блока печки подождите примерно 40 минут после выключения устройства и затем проверьте понизилась ли температура блока до комнатной, в противном случае взаимодействие с блоком может привести к ожогам.

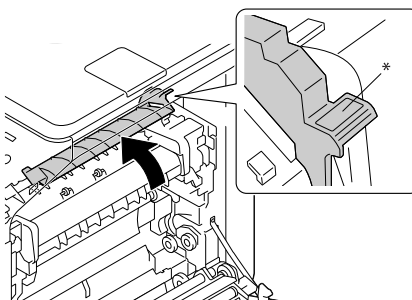
2. Потяните за рычаг и затем откройте правую крышку.



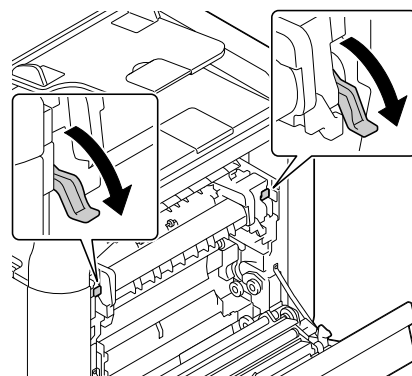
**Примечание:**

Перед открытием правой крышки поднимите Лоток 1.

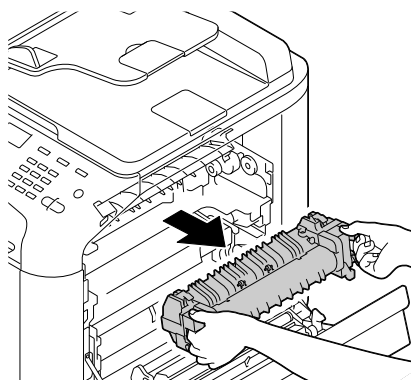
3. Взявшись за область, отмеченную зеленым стикером (\*), откройте крышку блока печки.



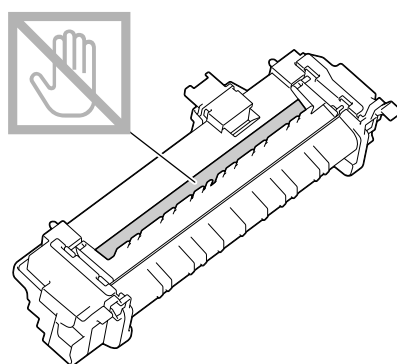
4. Опустите два синих рычага.



5. Извлеките блок печки.



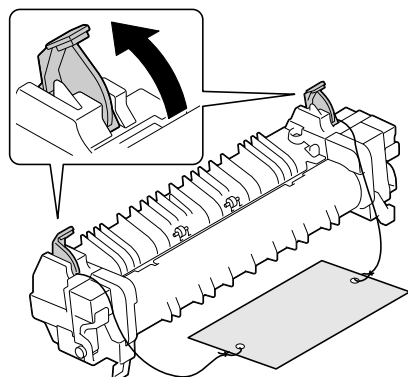
6. Приобретите новый блок печки для замены.



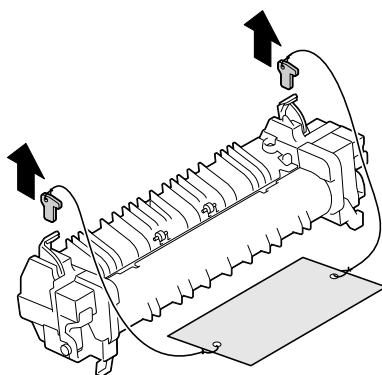
**Примечание:**

*Не поцарапайте поверхность вала печки.*

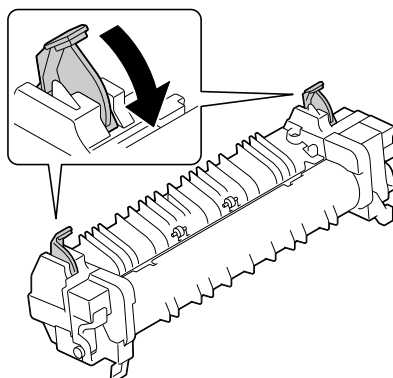
7. Поднимите 2 рычага.



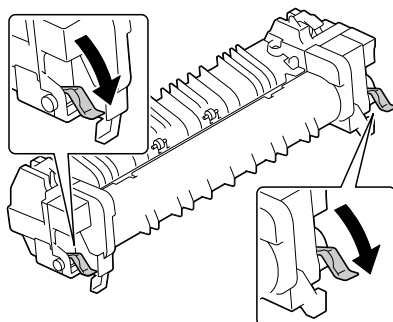
8. Снимите упаковочный материал.



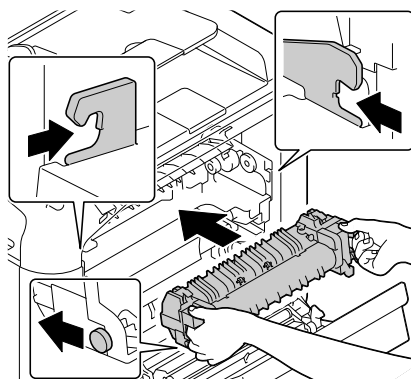
9. Опустите 2 рычага.



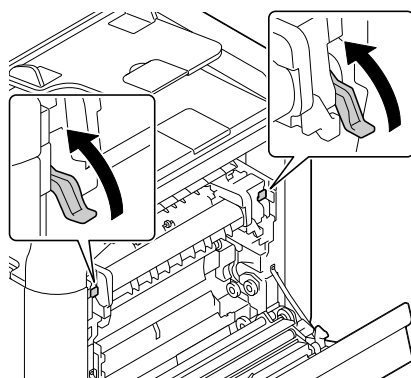
10. Опустите два рычага на новом блоке печки.



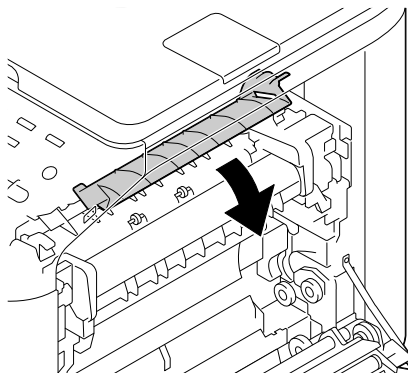
11. Поместите блок печки на металлическую поверхность и вставьте его в принтер (пока блок не упрется).



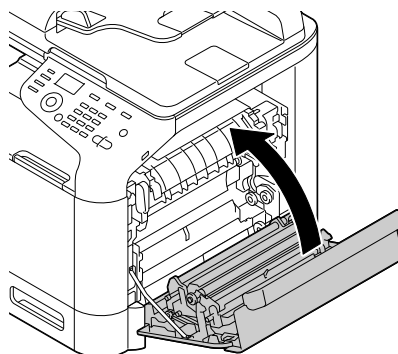
12. Поднимите 2 рычага.



13. Закройте крышку блока печки.



14. Закройте правую крышку.



**Примечание:**

Если крышка не закрывается убедитесь, что блок печки полностью установлен.

15. Подсоедините шнур питания и включите принтер.

16. Сбросьте счетчик в **ADMIN. MANAGEMENT** (Уст.администрат.)/**SUPPLIES REPLACE** (Замена расх.мат.)/**FUSER UNIT** (Блок закрепления) в меню **UTILITY** (Режим утилит).

## Глава 9

# Обслуживание

## Обслуживание устройства



### Предостережение

*Внимательно прочитайте все предупреждения и предостережения на стикерах и четко соблюдайте все указанные на них инструкции. Данные стикеры расположены на внутренних поверхностях крышек устройства, а также внутри самого устройства.*

Аккуратно используйте устройство для обеспечения максимального срока службы. Неправильное использование устройства может привести к его поломке и снятию с гарантии. Если внутри или снаружи устройства присутствует пыль или обрывки бумаги, работа устройства может быть нарушена, а качество печати может ухудшиться, в связи с чем нужно периодически производить очистку устройства. Помните о следующих инструкциях.



### Предупреждение

*Перед очисткой выключите принтер, отключите шнур питания и все интерфейсные кабели. Не проливайте воду или чистящие средства внутри устройства, в противном случае устройство может быть повреждено, а также возможно поражение электрическим током.*



### Предостережение

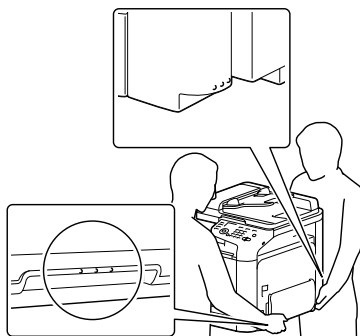
*Блок печки очень горячий. Когда правая крышка открыта, температура блока печки постепенно снижается (до комнатной температуры примерно в течение 40 минут).*

- ☐ Будьте осторожны при очистке внутренних поверхностей устройства или при замене неправильно поданных носителей, т.к. вы можете обжечься, если прикоснетесь к блоку печки.
- ☐ Не располагайте ничего на верхней части устройства.
- ☐ Для очистки устройства используйте мягкую ткань.
- ☐ Никогда не распыляйте чистящие средства непосредственно на поверхности устройства, они могут попасть в вентиляционные отверстия и повредить внутренние механизмы.
- ☐ Избегайте использования абразивных, сольвентных (например, алкоголь или бензин) средств или средств, вызывающих коррозию.

- ☐ Всегда проверяйте любое чистящее средство (желательно в слабом растворе) на небольших и незаметных поверхностях устройства для проверки уровня воздействия чистящего средства на поверхность.
- ☐ Никогда не используйте острые или жесткие предметы, такие как проволочные или пластиковые чистящие губки.
- ☐ Всегда аккуратно закрывайте крышки устройства. Никогда не подвергайте устройство воздействию вибраций.
- ☐ Не накрывайте устройство непосредственно после использования. Выключайте его и дожидайтесь его охлаждения.
- ☐ Никогда и ни на какое время не оставляйте крышки устройства открытыми, особенно в сильноосвещенных местах — свет может повредить блоки фотокондукторов.
- ☐ Не открывайте устройство в процессе печати.
- ☐ Не располагайте стопки носителей на устройстве.
- ☐ Не смазывайте и не разбирайте устройство.
- ☐ Не наклоняйте устройство.
- ☐ Не прикасайтесь к электрическим контактам, механизмам или лазерным устройствам. В противном случае устройство может быть повреждено, а также это может привести к ухудшению качества печати.
- ☐ Располагайте минимум носителей в приемном лотке. Если в приемном лотке их слишком много, могут возникать сбои в подаче носителей и их замятие.
- ☐ Для перемещения устройства требуется два человека.  
Держите устройство в горизонтальном положении для предотвращения просыпания тонера.



- ❑ Для того чтобы поднять устройство поднимите Лоток 1 и затем поднимите устройство так как показано на иллюстрации.



- ❑ Если установлен кассетный лоток на 500 листов, переносите его отдельно от устройства. Не беритесь за ручку Лотка 3 или за правую крышку; в противном случае кассетный лоток на 500 листов может быть поврежден.
- ❑ При попадании тонера на кожу вымойте ее нежестким мылом в прохладной воде.

**Предостережение**

При попадании тонера в глаза немедленно промойте их прохладной водой и проконсультируйтесь с врачом.

- ❑ Перед включением принтера убедитесь, что все дополнительные устройства, которые были отсоединены перед очисткой, установлены на места.

---

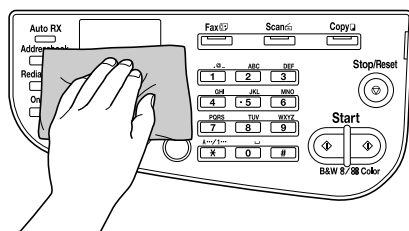
## Очистка устройства

**Предостережение**

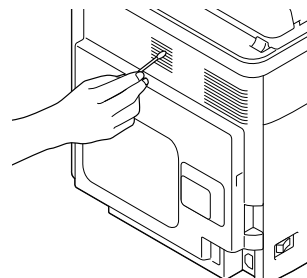
Перед началом очистки убедитесь, что устройство выключено и отключено от сети.

## Внешние части устройства

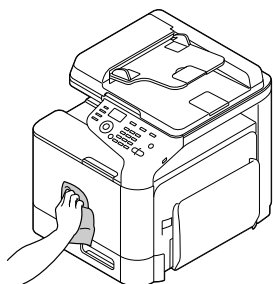
- ❑ Панель управления



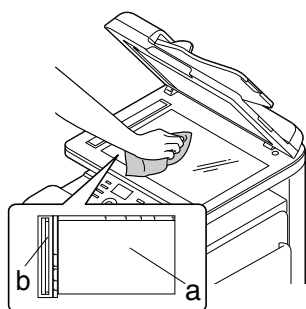
- ❑ Вентиляционная решетка



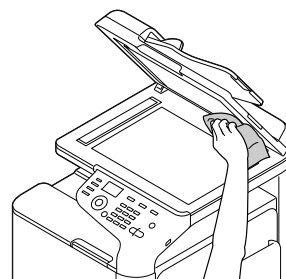
- ❑ Внешние части устройства



- ❑ Стекло планшета (a)
- ❑ Стекло экспозиции (b)



- ❑ Подложка

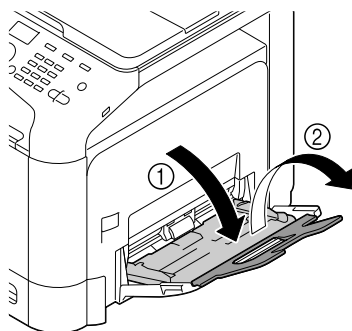


## Ролики подачи носителей

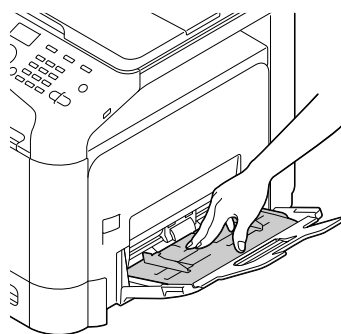
Скопление бумажной пыли и других отходов на роликах подачи носителей может привести к проблемам с подачей носителей.

### Очистка роликов подачи носителей (Лоток ручной подачи)

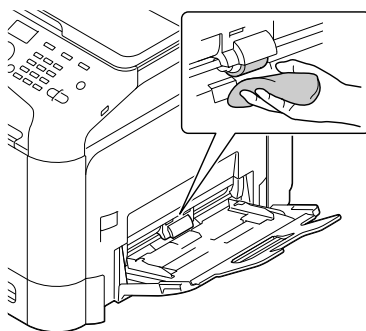
1. Откройте Лоток 1.



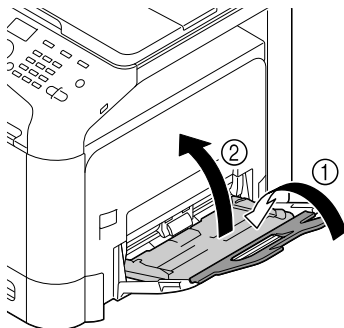
2. Надавите на центр бумагоподъемной пластины пока левый и правый (белые) фиксаторы не защелкнутся.



3. Очищайте ролики подачи носителей сухой, мягкой тканью.

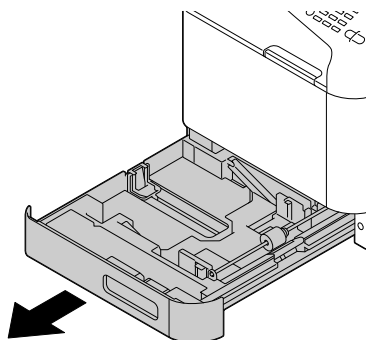


4. Закройте лоток.

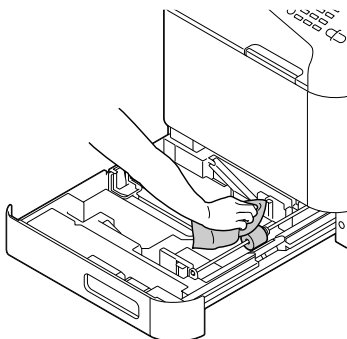


### **Очистка роликов подачи носителей (Лоток 2/3)**

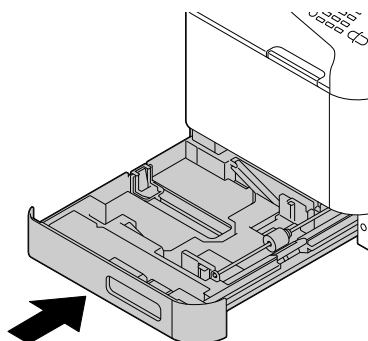
1. Выдвиньте лоток.



2. Очищайте ролики подачи носителей сухой, мягкой тканью.

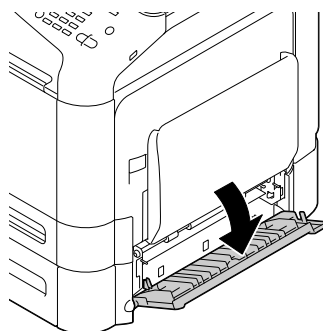


3. Закройте лоток.



### **Очистка роликов подачи носителей в Лотке 3**

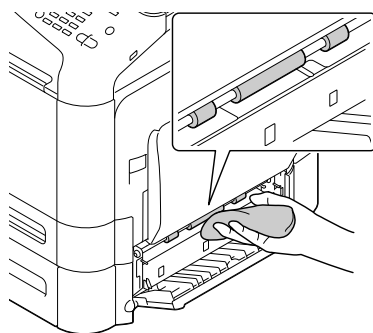
1. Откройте правую крышку Лотка 3.



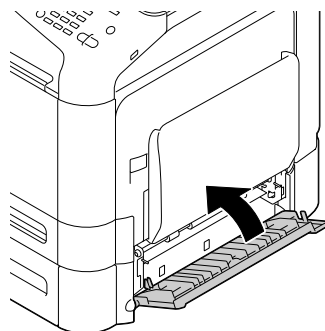
#### **Примечание:**

Перед тем как открыть правую крышку Лотка 3 поднимите Лоток 1.

2. Очищайте ролики подачи носителей сухой, мягкой тканью.

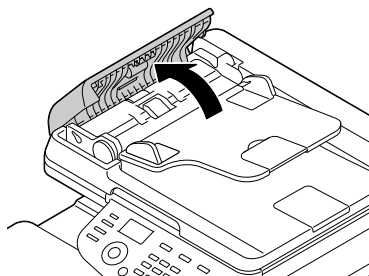


3. Закройте правую крышку Лотка 3.

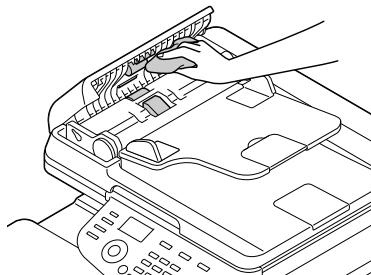


### **Очистка роликов подачи носителей в автоподатчике (ADF)**

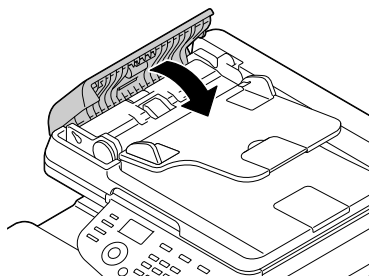
1. Откройте крышку автоподатчика.



2. Очищайте ролики подачи носителей сухой, мягкой тканью.



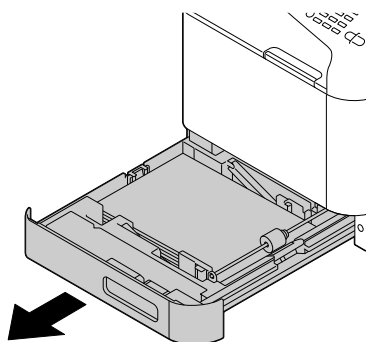
3. Закройте крышку автоподатчика.



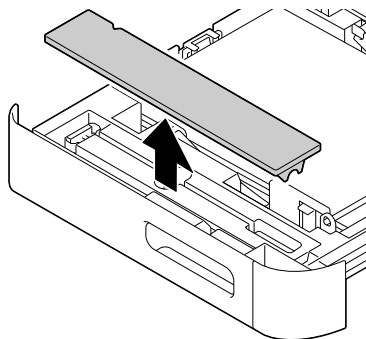
## Очистка линз лазера

Данное устройство оборудовано четырьмя линзами лазера. Очищайте все линзы так как описано ниже. Устройство для очистки линз должно быть закреплено внутри Лотка 2.

1. Выдвиньте Лоток 2.



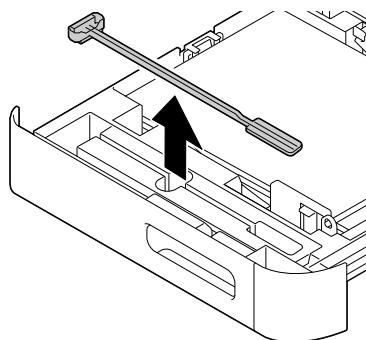
2. Снимите крышку.



**Примечание:**

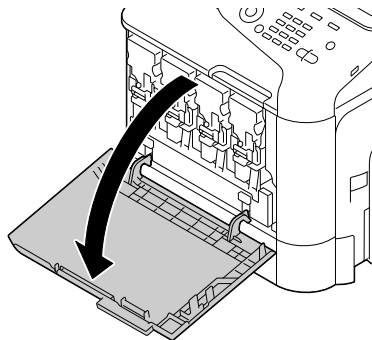
Т.к. крышка будет использована позднее не устанавливайте ее обратно.

3. Извлеките устройство для очистки из Лотка 2.

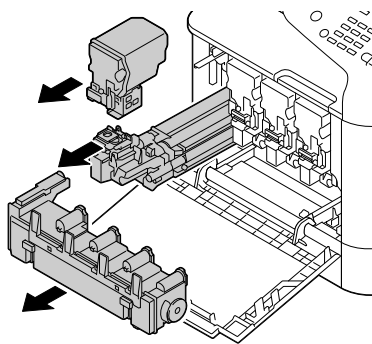




4. Закройте Лоток 2.
5. Откройте переднюю крышку принтера.



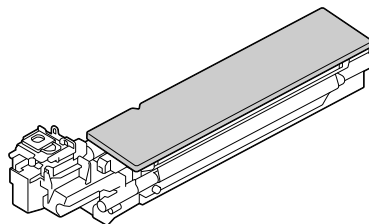
6. Извлеките емкость для отработанного тонера, а также картридж с тонером и блок фотокондуктора нужного цвета (соответствующего цвету очищаемой лизны).



**Примечание:**

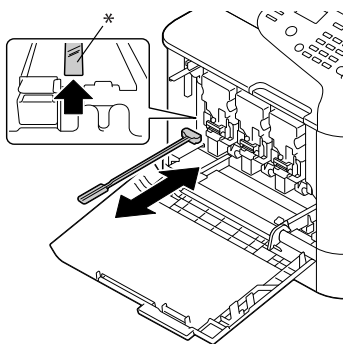
- ☐ Подробнее об извлечении емкости для отработанного тонера, блока фотокондуктора или картриджа с тонером — в разделе “Замена картриджа с тонером” на стр. 193 или “Замена блока фотокондуктора” на стр. 198.
- ☐ Не трясите картридж, в противном случае тонер может просыпаться.
- ☐ Не трясите емкость, в противном случае тонер может просыпаться.

7. Подсоедините крышку, снятую на шаге 2, к блоку фотокондуктора.



8. Вставьте устройство очистки линз в отверстие для блока фотокондуктора до упора, затем выньте его. Повторите данную операцию 2–3 раза.

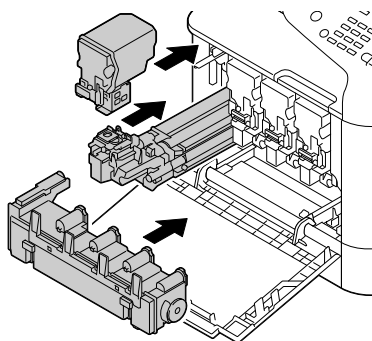
\* Линза лазера (черное стекло)



**Примечание:**

Убедитесь что устройство направлено губкой вниз.

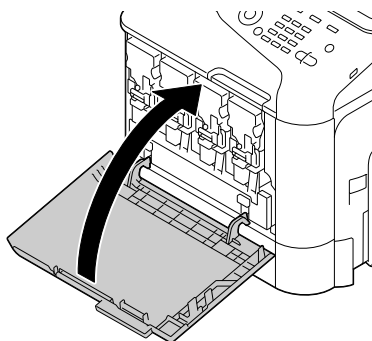
9. Установите обратно картридж с тонером, блок фотокондуктора и емкость для отработанного тонера.



**Примечание:**

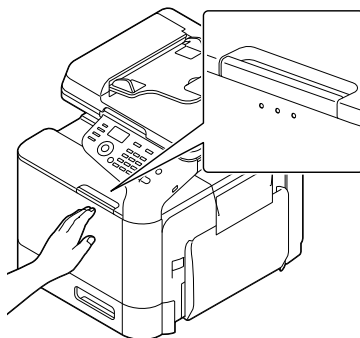
Подробнее об установке емкости для отработанного тонера, блока фотокондуктора или картриджа с тонером — в разделе “Замена картриджа с тонером” на стр. 193 или “Замена блока фотокондуктора” на стр. 198.

10. Закройте переднюю крышку.



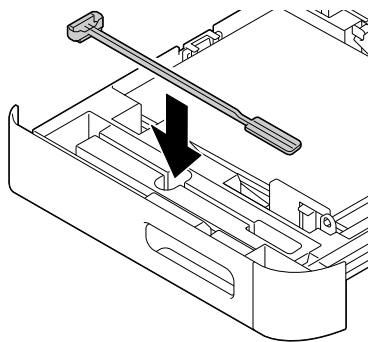
**Примечание:**

При закрытии передней крышки надавите на область с небольшими выступами.

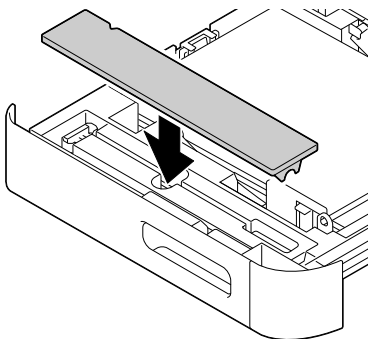


11. Выдвиньте Лоток 2.

12. Закрепите устройство для очистки линз внутри Лотка 2.



13. Закройте крышку.



14. Закройте Лоток 2.

15. Очистите остальные лизны аналогичным образом.

**Примечание:**

*Устройство очистки линз поставляется с устройством.  
Бережно храните и не теряйте его.*

## Глава 10

# Устранение неполадок

## Печать страницы конфигурации

1. На главном экране кнопками ▲ или ▼ выберите **REPORT/STATUS** (Сообщение/Статус) и затем нажмите **Select (Выбрать)**.
2. Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать **REPORT** (Сообщение) и затем нажмите **Select (Выбрать)**.
3. Нажмите ▲ или ▼, чтобы выбрать **CONFIGURATION PAGE** (Стр. Конфигурации) и затем нажмите на кнопку **Select (Выбрать)**.
4. Нажмите на кнопку **Start (Color) (Пуск (Цветная))** или **Start (B&W) (Пуск (Ч/Б))**.

## Предотвращение проблем с подачей носителей

| Убедитесь, что...  |
|--|
| Параметры носителя удовлетворяют спецификациям устройства.   |
| Носитель ровный и плоский, особенно его передний край.   |
| Устройство расположено на твердой, плоской, горизонтальной поверхности.  |
| Носители хранятся в сухом месте и не подвержены воздействию сырости и высокой влажности.   |
| Направляющие для носителей всегда настраиваются под размер загруженных носителей (если направляющие не настроены, качество печати может ухудшиться, могут возникнуть проблемы с подачей носителей, а также само устройство может быть повреждено). |
| Носители загружены в лоток стороной для печати вверх (многие производители отмечают сторону для печати стрелкой на упаковке).  |
| Избегайте...   |
| Использования сложенных, помятых или скрученных носителей.   |
| Подачи двух (или нескольких) листов одновременно (извлеките носители и встряхните их т.к. некоторые листы могут прилипнуть друг к другу).  |

|  |
|--|
| <b>Избегайте...</b>  |
| Одновременной загрузки в лоток более чем одного типа (типа/размера/плотности) носителей.   |
| Переполнения лотков.   |
| Избегайте переполнения лотков (вместимость приемного лотка — 150 листов обычной бумаги и 10 листов специальных носителей; при переполнении лотка могут возникнуть проблемы с подачей носителей). |

## Извлечение замявшихся носителей

Для предотвращения повреждений всегда аккуратно извлекайте замявшиеся носители не разрывая их. Любая часть носителя (большого или маленького размера), оставленная внутри устройства, может стать препятствием на пути подачи носителей и привести к дальнейшим проблемам с подачей. Не загружайте извлеченные замятые носители повторно.

### Примечание:

*Изображение на носителе закрепляется только после прохождения процесса нагрева. Если вы прикоснетесь к поверхности для печати, тонер может прилипнуть к рукам, поэтому при извлечении замявшейся бумаги из устройства прикасаться к поверхности для печати не рекомендуется. Убедитесь, что тонер не просыпался внутри устройства.*



### Предостережение

- ☐ Ненагретый тонер может испачкать ваши руки, одежду или любую другую поверхность, на которую он может попасть.  
*Если тонер случайно попал на вашу одежду, аккуратно и тщательно стряхните его. Если при этом какое-то количество тонера осталось, смойте его прохладной (не горячей) водой. При попадании тонера на кожу вымойте ее нежестким мылом в прохладной воде.*
- ☐ При попадании тонера в глаза незамедлительно промойте их прохладной водой и проконсультируйтесь с врачом.

Если после устранения замятия все еще отображается сообщение о нем, откройте и закройте крышки отсека двигателя. При этом сообщение о замятии должно быть удалено.

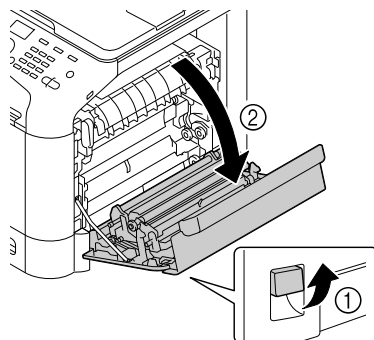
## Сообщения о замятии носителей и Процедуры очистки

| Сообщение о замятии носителей   | Ссылка на раздел   |
|---|--|
| PAPER MISFEED (Застряла бумага)<br>OPEN RIGHT DOOR (Открой правую крышку)               | “Устранение замятия в Лотке 2” на стр. 235                                       |
| PAPER MISFEED (Застряла бумага)<br>OPEN RIGHT DOOR (Открой правую крышку)               | “Устранение замятия в Лотке 3” на стр. 238                                       |
| FUSER JAM (Застр.бум. Блок закр)<br>OPEN RIGHT DOOR (Открой правую крышку)              | “Устранение замятия в блоке печки” на стр. 244                                   |
| TRANSFER ROLLER JAM<br>(Застр.бум.Рол.перен.)<br>OPEN RIGHT DOOR (Открой правую крышку) | “Устранение замятия в Лотке 3” на стр. 238                                       |
| VERTICAL TRANS JAM<br>(Застр.бум.Верт.тансп)<br>OPEN RIGHT DOOR (Открой правую крышку)  | “Устранение замятия в Лотке 2” на стр. 235                                       |
| DUPLEX LOWER JAM<br>(Застр.бум.Дупл.внизу)<br>OPEN RIGHT DOOR (Открой правую крышку)    | “Устранение замятия в устройстве двусторонней печати” на стр. 243                |
| DUPLEX LOWER JAM<br>(Застр.бум.Дупл.внизу)<br>OPEN RIGHT DOOR (Открой правую крышку)    | “Устранение замятия в устройстве двусторонней печати” на стр. 243                |
| MP TRAY JAM (Застр.бум.Мнфун.лот.)<br>OPEN RIGHT DOOR (Открой правую крышку)            | “Устранение замятия в Лотке 1 (Лоток ручной подачи) и подающем валу” на стр. 233 |
| OUTPUT JAM (Застряла бум. Выход)<br>OPEN RIGHT DOOR (Открой правую крышку)              | “Устранение замятия в блоке печки” на стр. 244                                   |
| ORIGINAL DOC. JAM (Застрял оригинал)<br>OPEN DOC.FEED COVER (Откр. кр. Под. док.)       | “Устранение замятия в автоподатчике (ADF)” на стр. 241                           |



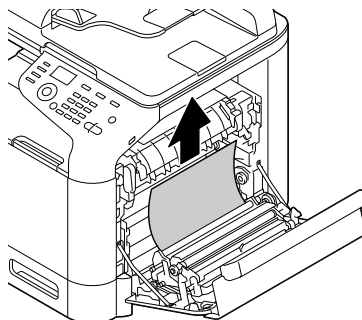
**Устранение замятия в Лотке 1 (Лоток ручной подачи) и подающем валу**

1. Потяните за рычаг и затем откройте правую крышку.

**Примечание:**

Перед открытием правой крышки поднимите Лоток 1.

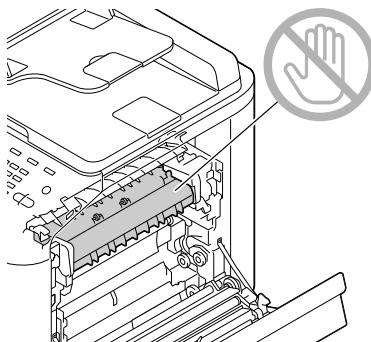
2. Осторожно извлеките замявшиеся носители.



**Предостережение**

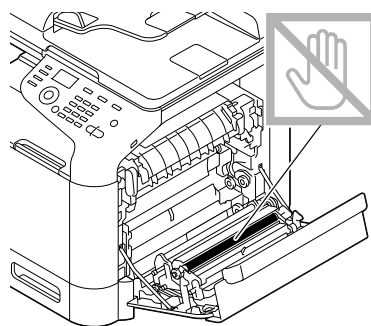
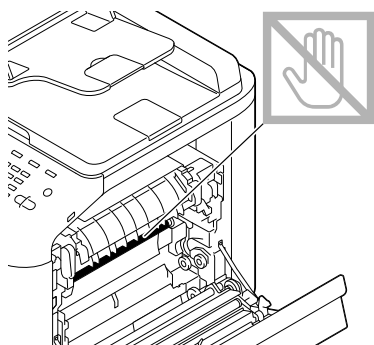
Области вокруг блока печки очень горячие.

Прикосновение к частям, помеченным запрещающим знаком, может привести к ожогам. Если вы обожглись, незамедлительно охладите обожженный участок кожи холодной водой и затем обратитесь к врачу.

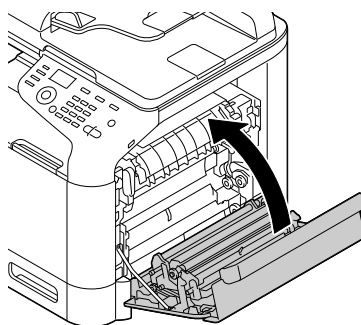
**Примечание:**

Причиной ухудшения качества печати может быть прикосновение к ремню передачи изображения или к подающему валу.

Будьте осторожны и не прикасайтесь к ним.

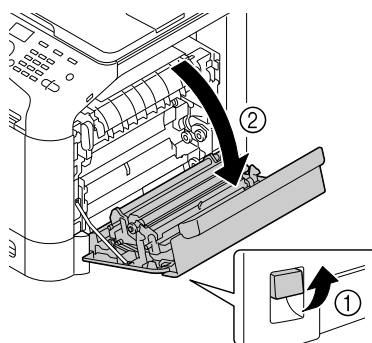


3. Закройте правую крышку.



## Устранение замятия в Лотке 2

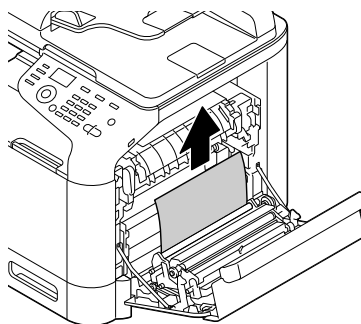
1. Потяните за рычаг и затем откройте правую крышку.



### Примечание:

Перед открытием правой крышки поднимите Лоток 1.

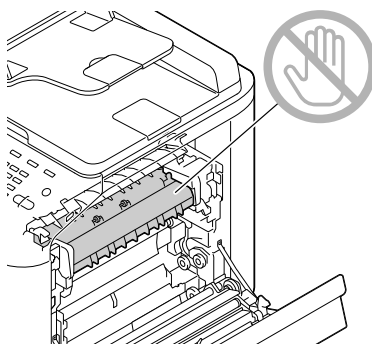
2. Осторожно извлеките замявшиеся носители.



**Предостережение**

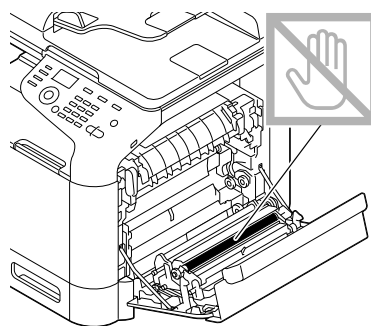
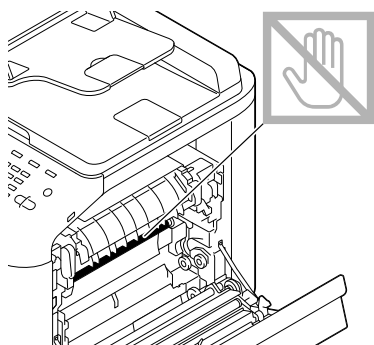
Области вокруг блока печки очень горячие.

Прикосновение к частям, помеченным запрещающим знаком, может привести к ожогам. Если вы обожглись, незамедлительно охладите обожженный участок кожи холодной водой и затем обратитесь к врачу.

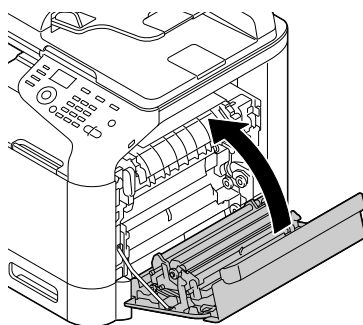
**Примечание:**

Причиной ухудшения качества печати может быть прикосновение к ремню передачи изображения или к подающему валу.

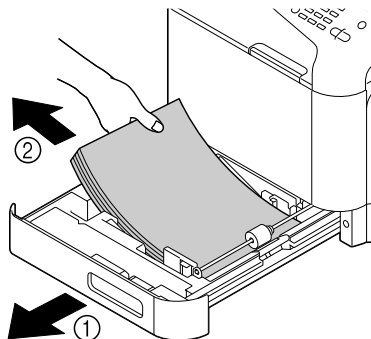
Будьте осторожны и не прикасайтесь к ним.



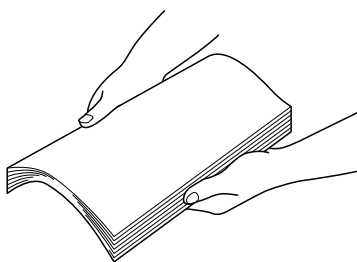
3. Закройте правую крышку.



4. Выдвиньте Лоток 2 и затем извлеките из него все носители.



5. Встряхните и подровняйте носители.



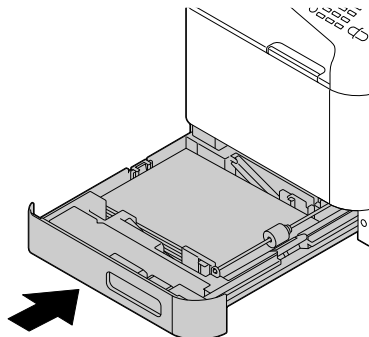
6. Загрузите носители в Лоток 2 стороной для печати вверх.

**Примечание:**

- ☐ Убедитесь, что носители ровные.
- ☐ Не загружайте бумагу выше отметки ▼.

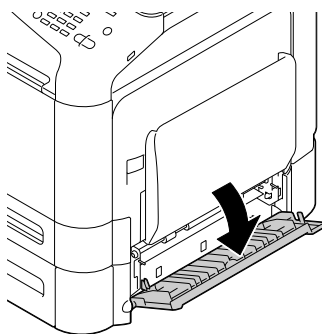
- ❑ *Передвиньте боковые направляющие к краям бумаги.*

7. Закройте Лоток 2.



### **Устранение замятия в Лотке 3**

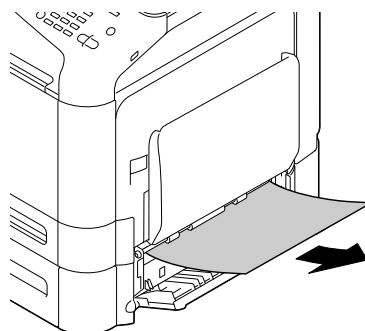
1. Откройте правую крышку Лотка 3.



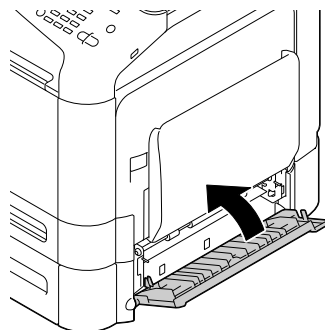
#### **Примечание:**

*Перед тем как открыть правую крышку Лотка 3 поднимите Лоток 1.*

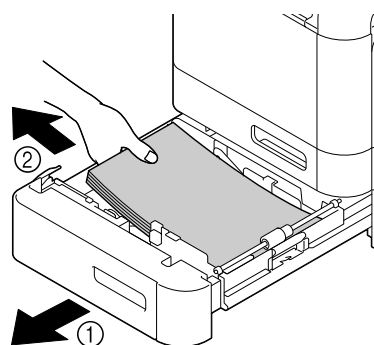
2. Осторожно извлеките замявшиеся носители.



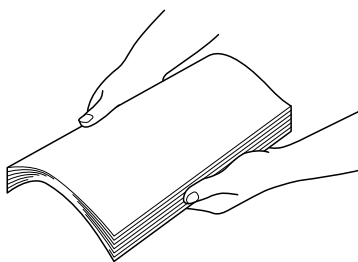
3. Закройте правую крышку Лотка 3.



4. Выдвиньте Лоток 3 и затем извлеките из него все носители.



5. Встряхните и подровняйте носители.

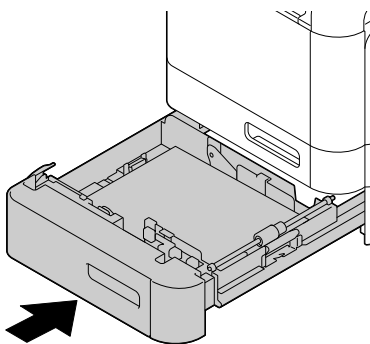


6. Загрузите носители в Лоток 3 сторон для печати вверх.

**Примечание:**

- ☐ Убедитесь, что носители ровные.
- ☐ Не загружайте бумагу выше отметки ▼.
- ☐ Передвиньте боковые направляющие к краям бумаги.

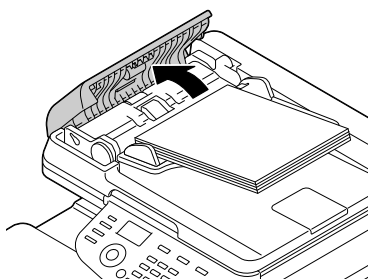
7. Закройте Лоток 3.



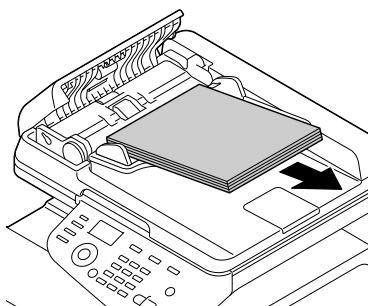


## Устранение замятия в автоподатчике (ADF)

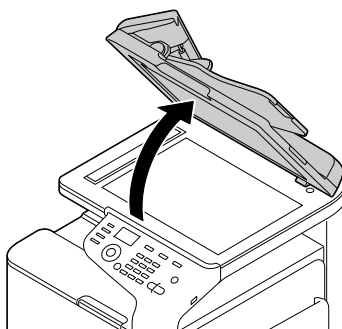
1. Откройте крышку автоподатчика.



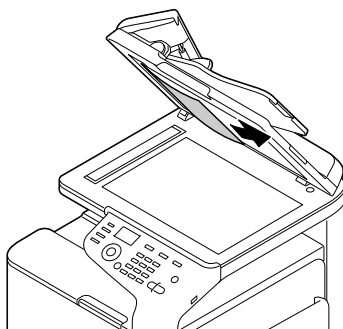
2. Выньте документ из лотка автоподатчика.



3. Поднимите, чтобы открыть крышку автоподатчика.



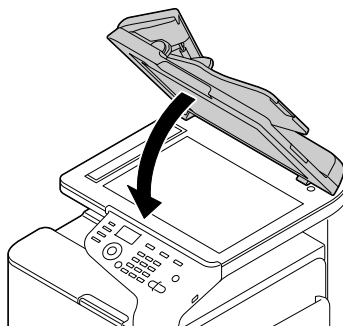
4. Извлеките замявшиеся носители.



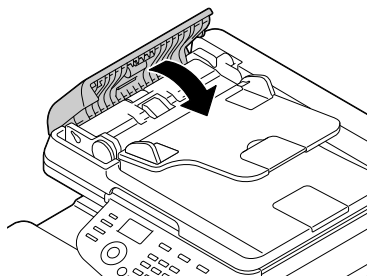
**Примечание:**

Если в автоподатчике выступает край ведущего листа, установите его в правильное положение.

5. Закройте крышку автоподатчика.

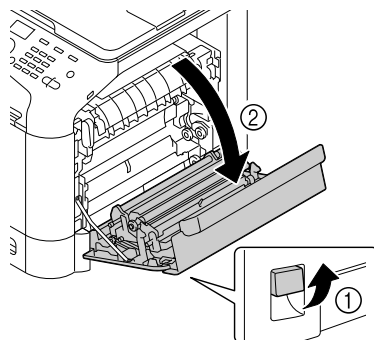


6. Закройте крышку автоподатчика.



## Устранение замятия в устройстве двусторонней печати

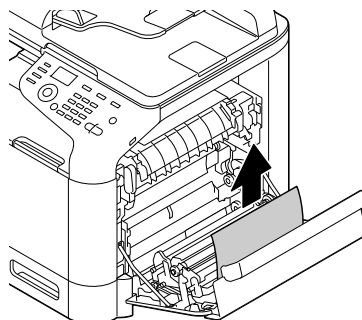
1. Потяните за рычаг и затем откройте правую крышку.



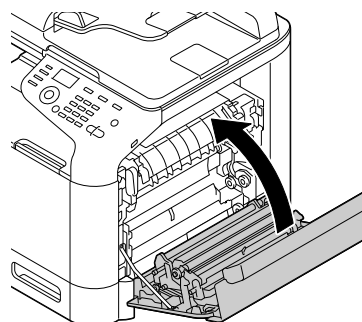
### Примечание:

Перед открытием правой крышки поднимите Лоток 1.

2. Осторожно извлеките замявшиеся носители.

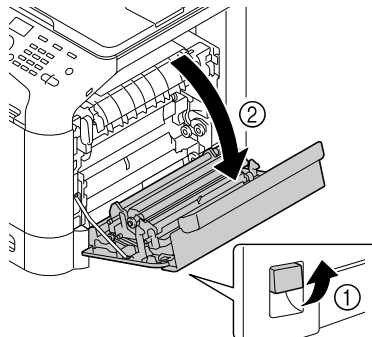


3. Закройте правую крышку.



## Устранение замятия в блоке печки

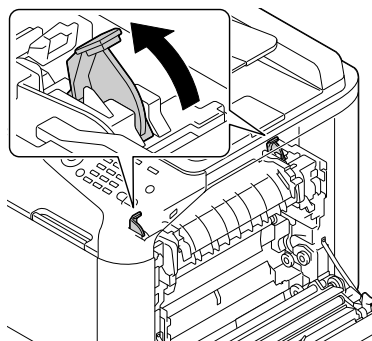
1. Потяните за рычаг и затем откройте правую крышку.



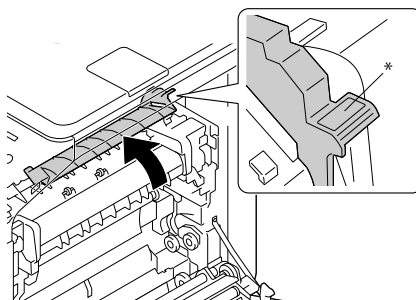
### Примечание:

Перед открытием правой крышки поднимите Лоток 1.

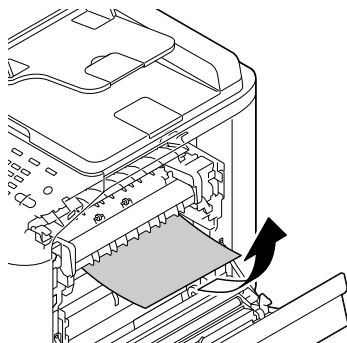
2. Поднимите два зеленых рычага.



3. Взявшись за область, отмеченную зеленым стикером (\*), откройте крышку блока печки.

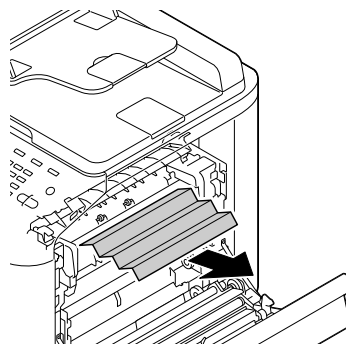
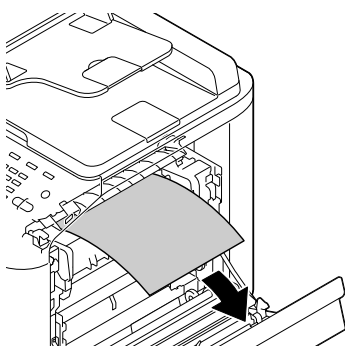


4. Осторожно извлеките замявшиеся носители.



**Примечание:**

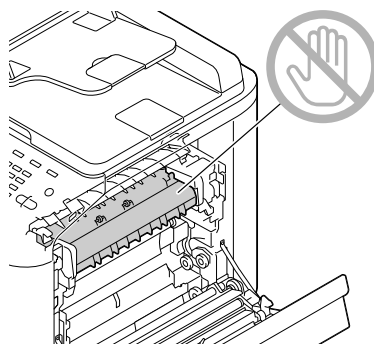
Если не удастся устранить замятие снизу, извлеките замявшуюся бумагу сверху блока печки.



**Предостережение**

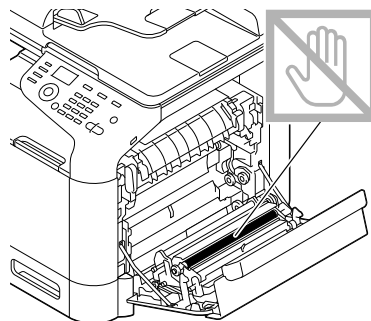
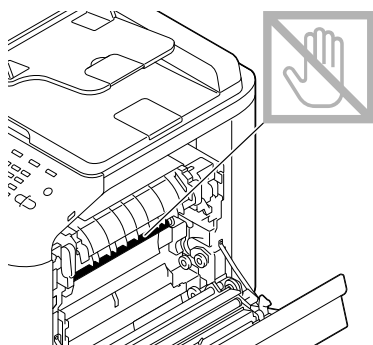
Область в районе блока печки очень горячая.

Прикосновение к любым частям за исключением обозначенных рычагов может привести к ожогам. Если вы обожглись, незамедлительно охладите обожженный участок кожи холодной водой и затем обратитесь к врачу.

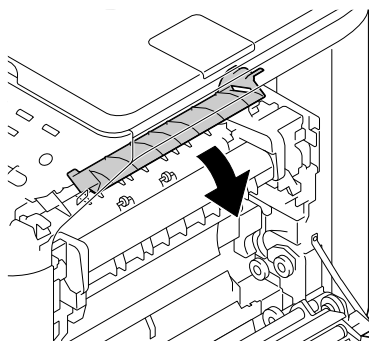
**Примечание:**

Причиной ухудшения качества печати может быть прикосновение к ремню передачи изображения или к подающему валу.

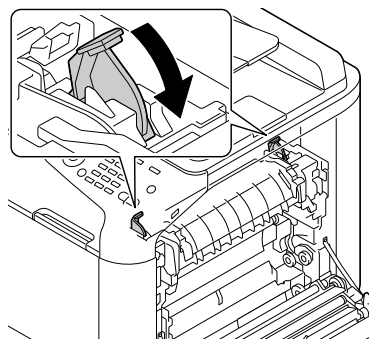
Будьте осторожны и не прикасайтесь к ним.



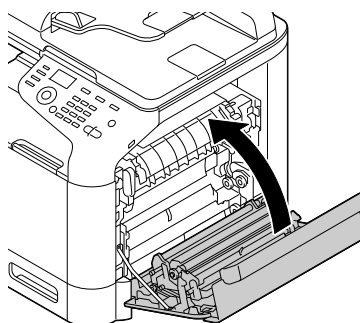
5. Закройте крышку блока печки.



6. Опустите 2 рычага.



7. Закройте правую крышку.



## Решение проблем с подачей носителей

### Примечание:

Частые замятия в какой-либо области означают, что данная область требует проверки, ремонта либо очистки. Также замятия могут происходить часто если вы используете неподдерживаемые носители или оригиналы.

| Симптом  | Причина  | Решение  |
|--|--|--|
| Несколько листов одновременно проходят через устройство. | Передние края носителей не плоские.  | Извлеките носители, выровняйте их края и затем загрузите носители обратно.   |
|  | Носители сырые из за высокого уровня влажности.                                    | Извлеките сырые носители и загрузите новые сухие.  |
| Сообщение о проблемах с подачей остается.                | Для сброса нужно открыть и закрыть переднюю крышку.                                | Откройте и закройте переднюю крышку снова.   |
|  | Некоторые замявшиеся носители остаются в устройстве.                               | Проверьте путь подачи бумаги снова и убедитесь, что вы извлекли все замявшиеся носители.   |
| Замятия в устройстве двусторонней печати.                | Используются неподдерживаемые (неправильный размер, толщина, тип и т.д.) носители. | Используйте носители, одобренные Epson. См. раздел "Характеристики" на стр. 102.   |
|  |  | Двусторонняя печать может производиться на обычной, вторичной, специальной и толстой бумаге если тип носителей правильно задан в драйвере принтера. См. раздел "Характеристики" на стр. 102. |
|  |  | Убедитесь, что в лотке не смешаны разные типы носителей.   |
|  | Замятие все ещё не устранено.  | Не производите двустороннюю печать на конвертах, наклейках, специальных бланках, открытках, глянцевых носителях и на односторонней бумаге.   |
|  | Замятие все ещё не устранено.  | Проверьте путь подачи бумаги внутри устройства двусторонней печати снова и убедитесь, что вы извлекли все замявшиеся носители.   |



| Симптом                          | Причина  | Решение   |
|----------------------------------|--|---|
| В автоподатчике застряла бумага. | Загруженный документ не соответствует спецификациям.                 | Загрузите документ, соответствующий спецификациям. Подробнее об этом — в разделе “Документы, которые могут быть загружены в автоподатчик (ADF)” на стр. 128.                              |
|                                  | Объем загружаемого документа превышает максимальную вместительность. | Загружайте документы, размер которых не превышает максимальную вместительность. Подробнее об этом — в разделе “Документы, которые могут быть загружены в автоподатчик (ADF)” на стр. 128. |
|                                  | Направляющие не были настроены под размеры документа.                | Передвиньте направляющие к краям документа. Подробнее об этом — в разделе “Загрузка документа в автоподатчик (ADF)” на стр. 130.  |

| Симптом                       | Причина  | Решение   |
|-------------------------------|--|---|
| Происходит замятие носителей. | Носители неправильно расположены в лотке.  | Извлеките замявшиеся носители, а также расположите носители в лотке правильно.  |
|                               | Количество листов в лотке превышает максимально допустимое.  | Извлеките лишние носители и загрузите в лоток правильное количество листов.   |
|                               | Направляющие не настроены под используемый тип носителей.  | Настройте направляющие в Лотке 1 под тип используемых носителей.  |
|                               | В лоток загружены смятые или скрученные носители.  | Извлеките носители, расправьте их и затем загрузите обратно в лоток. Если при этом замятия происходят снова, не используйте больше данные носители. |
|                               | Носители сырые из-за высокого уровня влажности.  | Извлеките сырые носители и загрузите новые сухие.   |
|                               | В Лоток 2 или 3 загружены конверты.  | Конверты могут загружаться только в Лоток 1.  |
|                               | Наклейки, открытки, толстая бумага, специальные бланки или глянцевые носители загружаются в Лоток 3. | Специальные носители должны загружаться в Лоток 1 или 2.  |
|                               | Носители пользовательского размера загружены в Лоток 3.  | Носители пользовательского размера должны загружаться в Лоток 1 или 2.<br>См. раздел “Носители для печати” на стр. 101.                             |
|                               | Рекомендованный лист с наклейками расположен неправильно в Лотке 1.                                  | Загрузите лист в соответствии с инструкциями производителя.   |
|                               | Конверты расположены неправильно в Лотке 1.  | Загрузите конверты в Лоток 1 клапанами вверх.   |
|                               |  | Если клапан расположен по длинному краю, загрузите конверт стороной с клапаном к устройству, клапаном вверх.  |
|                               | Используются неподдерживаемые (неправильный размер, толщина, тип и т.д.) носители.                   | Используйте носители, одобренные Epson.<br>См. раздел “Характеристики” на стр. 102.   |
|                               | Ролик подачи носителей загрязнен.  | Очистите ролик подачи носителей.<br>Подробнее об этом — в разделе “Ролики подачи носителей” на стр. 219.  |

## Решение прочих проблем

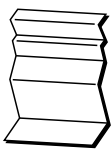
| Симптом  | Причина  | Решение   |
|--|--|---|
| Питание устройства не включено.  | Кабель питания неправильно подсоединен к розетке.  | Выключите устройство, убедитесь, что кабель питания правильно подсоединен к розетке, и затем снова включите устройство. |
|  | У используемой розетки есть неисправности.   | Подключите к используемой розетке другое электрическое устройство для того, чтобы проверить, работает ли она корректно. |
|  | Переключатель питания включен некорректно (положение I).   | Выключите питание (положение O) затем включите его снова (положение I).   |
|  | Устройство подключено к розетке, напряжение или частота которой не соответствуют спецификациям устройства. | Используйте источник питания, соответствующий спецификациям, указанным в разделе "Технические характеристики".          |
| Сообщение TONER LOW (Кончается тонер) появляется на панели управления намного раньше, чем это ожидалось. | Один из картриджей может быть испорчен.  | Извлеките и проверьте все тонер-картриджи на предмет повреждений. Если какой-либо картридж поврежден, замените его.     |
|  | Печать произведена со слишком большим расходом тонера.   | См. спецификации в Приложении.  |
| Печать страницы состояния устройства невозможна.   | Лоток пуст.  | Убедитесь, что как-минимум в Лоток 1 загружены носители, он установлен и не поврежден.                                  |
|  | Произошло замятие носителей.   | Извлеките замявшиеся носители.  |

| Симптом  | Причина   | Решение   |
|--|---|---|
| При изменении типа или размера бумаги, загруженной в Лоток 1, появляется сообщение Check Fax Mode (Проверка реж. Факса). (только для Epson AcuLaser CX37DNF) | Если принят факс, его печать будет невозможна при только что указанном типе или размере бумаги. Однако могут выполняться операции копирования и печати. | Нажмите на кнопку <b>Fax (Факс)</b> и просмотрите подробную информацию об ошибке. Для печати полученного факса измените тип бумаги на <b>PLAIN PAPER (Обычная бумага)</b> и размер бумаги на <b>A4, LEGAL, LETTER</b> или <b>8 1/2 x 13 1/2</b> . |
| Прямая печать с запоминающего USB-устройства невозможна.   | Формат (расширение) файла не поддерживается для печати.   | Может быть выполнена печать только файлов формата (расширения) JPEG, TIFF, XPS или PDF.   |
|  | Параметру MEMORY DIRECT (Печать с памяти) присвоено значение <b>DISABLE (Выкл.)</b> .   | Изменение значения в меню UTILITY (Режим утилит)/ADMIN. MANAGEMENT (Уст. администрат.)/MEMORY DIRECT (Печать с памяти) на <b>ENABLE (Вкл.)</b> .  |
|  | Пользователю с общим доступом не разрешена авторизация.   | Обратитесь к системному администратору.   |

| Симптом                                | Причина  | Решение  |
|--|--|--|
| Печать занимает слишком много времени. | Устройство функционирует в режиме медленной печати (например, печати на толстом картоне).  | Печать на специальных носителях занимает больше времени. При использовании обычной бумаги убедитесь, что в драйвере установлен правильный тип носителей. |
|  | Устройство функционирует в энергосберегающем режиме.   | При работе устройства в энергосберегающем режиме временной помехой от передачи задания на печать до начала печати увеличивается.                         |
|  | Задание слишком сложное.   | Подождите. Не нужно предпринимать никаких действий.  |
|  | Не хватает памяти устройства.  | Установите дополнительную память.  |
|  | Установлен картридж другого региона или не утвержденный (компанией Epson) картридж (отображается сообщение Wrong Toner X (Неправильный тонер X)).    | Установите правильный картридж Epson, предназначенный для данного устройства.  |
|  | Если ошибка обнаружена в режиме копирования в процессе передачи задания на печать, обработка ошибки и возобновление печати занимает некоторое время. | Подождите. Не нужно предпринимать никаких действий.  |
| Устройство печатает пустые страницы.   | Один или несколько тонер-картриджей повреждены или пусты.  | Проверьте тонер-картриджи. Если тонер-картриджи пусты, изображение будет напечатано некорректно или не напечатано вообще.                                |
|  | Используются неправильные носители.  | Проверьте тип носителя.  |

| Симптом  | Причина   | Решение   |
|--|---|---|
| Распечатаны не все страницы.   | Другой пользователь случайно отменил задание.   | Попробуйте распечатать оставшиеся страницы.   |
|  | Лоток пуст.   | Убедитесь, что в лоток загружены носители, он установлен и не поврежден.  |
|  | Документ распечатан с файлом перекрытия, который был создан неверным драйвером принтера.  | Распечатайте файл перекрытия через правильный драйвер принтера.   |
| Некоторые части изображения теряются при копировании в режиме 2в1 (4в1). | При печати на конвертах был задан масштаб и затем был выбран режим копирования 2в1 (4в1). | При копировании в режиме 2в1 (4в1) масштаб устанавливается автоматически. При использовании носителей с узкой областью печати (например конвертов) в режиме копирования 2в1 (4в1) сначала устанавливайте режим копирования 2в1 (4в1) и затем при необходимости настраивайте масштаб.  |
| Устройство часто перезагружается или выключается.                        | Кабель питания неправильно подсоединен к розетке.   | Выключите устройство, убедитесь, что кабель питания правильно подсоединен к розетке, и затем снова включите устройство.   |
|  | Обнаружена системная ошибка.  | С информацией об ошибке обратитесь в Службу технической поддержки.  |
| Возникли проблемы с устройством двусторонней печати.                     | Неверные настройки или тип носителей.   | Убедитесь, что используется правильный тип носителей.   |
|  |   | <input type="checkbox"/> См. раздел “Характеристики” на стр. 102.<br><input type="checkbox"/> Не производите двустороннюю печать на конвертах, наклейках, специальных бланках, открытках, глянцевых носителях, только односторонней бумаге и на носителях пользовательского размера.<br><input type="checkbox"/> Убедитесь, что в лотке не смешаны разные типы носителей. |
|  |   | В драйвере принтера Windows (Layout (Разбивка)/Print Type (Режим печати)) выберите Double-Sided (Двусторонняя).   |
|  |   | Установка режима двустороннего копирования. Подробнее об этом — в разделе “Настройка двустороннего копирования” на стр. 152.  |
|  |   | При использовании функции N-up на двусторонних копиях выберите <b>Collate (Подбор)</b> только на вкладке Basic (Основная) драйвера принтера Windows. Не устанавливайте режим подбора в приложении.  |


| Симптом   | Причина   | Решение  |
|---|---|--|
| Передача данных сканирования запоминающему USB-устройству занимает очень много времени.           | Время отклика может быть большим в зависимости от используемого запоминающего USB-устройства. | Дождитесь завершения передачи.   |
| Не удается войти в режим сканирования (Scan) или факса (Fax) (только для Epson AcuLaser CX37DNF). | Возникла ошибка в режиме копирования (Copy).  | Устраните ошибку и затем установите другой режим.  |
| При использовании функции N-up на многостраничных копиях вывод получается некорректным.           | И в драйвере принтера и в приложении был установлен режим подбора.                            | При использовании функции N-up на многостраничных копиях выберите <b>Collate (Подбор)</b> только на вкладке Basic (Основная) драйвера принтера Windows. Не устанавливайте режим подбора в приложении.                                    |
| Левый и правый переплет буклета некорректны.  | И в драйвере принтера и в приложении был установлен режим подбора.                            | Для параметра Booklet (Буклет) (Left Binding (Переплет слева) и Right Binding (Переплет справа)) выбирайте <b>Collate (По копиям)</b> только на вкладке Basic (Базовый) драйвера принтера. Не устанавливайте режим подбора в приложении. |
| Вы слышите необычные шумы.  | Устройство установлено на неровной поверхности.   | Расположите устройство на твердой, плоской, горизонтальной поверхности.  |
|   | Лоток установлен неправильно.   | Извлеките лоток из которого носители подаются на печать и затем установите его снова.  |
|   | Внутри устройства застрял посторонний предмет.  | Выключите устройство и извлеките предмет. Если он не может быть извлечен, обратитесь в Службу технической поддержки.   |



| Симптом  | Причина  | Решение  |
|--|--|--|
| При копировании или сканировании с автоподатчика (ADF) на верхнем или нижнем крае изображения или бумаги появляются горизонтальные или вертикальные полосы (5–6 мм). | При прохождении бумаги через автоподатчик (ADF) возникают неполадки.   | Если на копии присутствуют полосы, настройте насыщенность копирования.<br><br>Если полосы появляются на изображении после сканирования, производите сканирование со стекла сканирующего блока. |
| На отсканированных изображениях много шумов.   | При выбранном режиме сканирования <b>MIX (Микс)</b> или <b>TEXT (Текст)</b> , установлено разрешение <b>150x150dpi</b> . | Установите режим сканирования <b>PHOTO (Фото)</b> .  |
| Некоторые области отсканированного изображения отсутствуют.  | Для сканирования изображения используется утилита Acrobat 8 (версии Macintosh).  | В настройках Acrobat Scan выключите функции OCR и Filtering.   |
| Нет доступа к web-приложению. (только для Epson AcuLaser CX37DNF)  | Неправильный пароль администратора для Web-Based EpsonNet Config.  | Пароль администратора для Web-Based EpsonNet Config может содержать от 0 до 16 символов. Подробнее об этом — в Указателе справочника.  |
| Носители смяты.<br><br>   | Носители отсырели от высокой влажности, или на них была пролита вода.  | Извлеките сырые носители и загрузите новые сухие.  |
|  | Ролик подачи носителей или блок печки неисправен.  | Проверьте их на наличие повреждений. При необходимости с информацией об ошибке обратитесь в Службу технической поддержки.  |
|  | Используются неподдерживаемые (неправильный размер, толщина, тип и т.д.) носители.                                       | Используйте носители, одобренные Epson. См. раздел “Характеристики” на стр. 102.   |









| Симптом   | Причина  | Решение   |
|---|--|---|
| Данные были отправлены устройству, но печать не началась. | В окне сообщений появляется сообщение об ошибке.                             | Действуйте в соответствии с отображаемым сообщением.  |
|   | Задание могло быть отменено если заданы настройки авторизации пользователей. | В драйвере принтера щелкните кнопку User Authentication (Аутентификация пользователя) и затем введите необходимую информацию перед печатью.   |
| Жесткий был автоматически отформатирован.                 | Жесткий диск был переполнен.   | Удалите задания печати и ресурсы (шрифты, формы и т.д.), которые были сохранены на жестком диске с помощью утилиты Web-Based EpsonNet Config. |

## Решение проблем с качеством печати


| Симптом  | Причина   | Решение   |
|--|---|---|
| <p>Ничего не напечатано, или на отпечатанной странице есть пропуски.</p>  | Один или несколько тонер-картриджей могут быть испорчены.   | Извлеките и проверьте все картриджи на предмет повреждений.   |
|  | Носители сырые из за высокого уровня влажности.   | Для хранения носителей подберите место с допустимым уровнем влажности. Извлеките сырые носители и загрузите новые сухие.  |
|  | Тип носителей, установленный в драйвере принтера, не совпадает с типом носителей, загруженных в устройство. | Загрузите в устройство носители правильного типа.   |
|  | Несколько листов подаются одновременно.   | Извлеките носители из лотка и проверьте, не возникает ли между листами статическое электричество. Встряхните пачку носителей и затем загрузите носители обратно в устройство. |
|  | Один или несколько блоков фотокондукторов могут быть испорчены.   | Извлеките и проверьте все блоки фотокондукторов на предмет повреждений. Если какой-либо блок поврежден, замените его.   |

| Симптом   | Причина   | Решение   |
|---|---|---|
| <p>Весь лист распечатан черным или цветным.</p>                          | Один или несколько тонер-картриджей могут быть испорчены.       | Извлеките и проверьте все тонер-картриджи на предмет повреждений. Если какой-либо поврежден, замените его.  |
|   | Один или несколько блоков фотокондукторов могут быть испорчены. | Извлеките и проверьте все блоки фотокондукторов на предмет повреждений. Если какой-либо поврежден, замените его.  |
| <p>Изображение слишком светлое; у изображения низкая насыщенность.</p>  | Линзы лазера загрязнены.  | Очистите линзы лазера.  |
|   | Установлена слишком низкая насыщенность копирования.            | Установите более высокий уровень насыщенности копирования.  |
|   | Носители сырые из-за высокого уровня влажности.                 | Извлеките сырые носители и загрузите новые сухие.   |
|   | В картридже осталось мало тонера.                               | Замените тонер-картридж.  |
|   | Один или несколько тонер-картриджей могут быть испорчены.       | Извлеките и проверьте все тонер-картриджи на предмет повреждений. Если какой-либо поврежден, замените его.  |
|   | Указан неверный тип носителя.                                   | При печати на конвертах, наклейках, специальных бланках, открытках, толстой бумаге, глянцевых носителях, только односторонней или специальной бумаге, задайте правильный тип носителей в драйвере принтера. |

| Симптом  | Причина  | Решение   |
|--|--|---|
| <p>Изображение слишком темное.</p>    | Установлена слишком высокая насыщенность копирования.  | Установите более низкий уровень насыщенности копирования.   |
|  | Документ был недостаточно прижат к стеклу сканирующего блока.                                    | Расположите документ так, чтобы он был полностью прижат к стеклу сканирующего блока. Подробнее об этом - в разделе "Размещение документа на стекле сканирующего блока" на стр. 129. |
|  | Один или несколько тонер-картриджей могут быть испорчены.  | Извлеките и проверьте все тонер-картриджи на предмет повреждений. Если какой-либо поврежден, замените его.  |
|  | Один или несколько блоков фотокондукторов могут быть испорчены.                                  | Извлеките и проверьте все блоки фотокондукторов на предмет повреждений. Если какой-либо поврежден, замените его.  |
| <p>Изображение размыто; фон слегка испачкан; отпечатанное изображение недостаточно гляцевое.</p>  | Один или несколько тонер-картриджей могут быть испорчены.  | Извлеките и проверьте все тонер-картриджи на предмет повреждений. Если какой-либо поврежден, замените его.  |
|  | Один или несколько блоков фотокондукторов могут быть испорчены.                                  | Извлеките и проверьте все блоки фотокондукторов на предмет повреждений. Если какой-либо поврежден, замените его.  |
|  | Стекло сканирующего блока загрязнено.  | Очистите стекло сканирующего блока. Подробнее об этом — в разделе "Очистка устройства" на стр. 217.   |
|  | Подложка загрязнена.   | Очистите подложку. Подробнее об этом — в разделе "Очистка устройства" на стр. 217.  |
| <p>Плотность печати или цветности неравномерна.</p>   | Один или несколько картриджей могут быть испорчены, либо уровень тонера в них может быть низким. | Извлеките и проверьте все тонер-картриджи на предмет повреждений. Если какой-либо поврежден, замените его.  |
|  | Один или несколько блоков фотокондукторов могут быть испорчены.                                  | Извлеките и проверьте все блоки фотокондукторов на предмет повреждений. Если какой-либо поврежден, замените его.  |
|  | Устройство установлено на неровной поверхности.  | Расположите устройство на твердой, плоской, горизонтальной поверхности.   |

| Симптом  | Причина  | Решение  |
|--|--|--|
| <p>Получен неоднородный отпечаток или пятнистое изображение.</p>                | Носители сырые из-за высокого уровня влажности.                                    | Проконтролируйте уровень влажности места, где хранятся носители.<br><br>Извлеките сырые носители и загрузите новые сухие.  |
|  | Используются неподдерживаемые (неправильный размер, толщина, тип и т.д.) носители. | Используйте носители, одобренные Epson. См. раздел "Характеристики" на стр. 102.   |
|  | Один или несколько тонер-картриджей могут быть испорчены.                          | Извлеките и проверьте все тонер-картриджи на предмет повреждений. Если какой-либо поврежден, замените его.   |
|  | Один или несколько блоков фотокондукторов могут быть испорчены.                    | Извлеките и проверьте все блоки фотокондукторов на предмет повреждений. Если какой-либо поврежден, замените его.   |
| <p>Происходит недостаточный нагрев или изображение получается смазанным.</p>  | Носители сырые из-за высокого уровня влажности.                                    | Извлеките сырые носители и загрузите новые сухие.  |
|  | Используются неподдерживаемые (неправильный размер, толщина, тип и т.д.) носители. | Используйте носители, одобренные Epson. См. раздел "Характеристики" на стр. 102.   |
|  | Указан неверный тип носителя.  | При печати на конвертах, наклейках, специальных бланках, открытках, толстой бумаге, только односторонней или специальной бумаге, задайте правильный тип носителей в драйвере принтера. |
| <p>Тонер смазывается или остается на изображениях.</p>                        | Один или несколько картриджей повреждены или установлены неправильно.              | Извлеките и проверьте все тонер-картриджи на предмет повреждений. Если какой-либо поврежден, замените его.   |

| Симптом   | Причина   | Решение   |
|---|---|---|
| <p>Смазанный тонер присутствует на задней части страницы (вне зависимости от того, производилась ли двусторонняя печать или нет).</p>  | Путь подачи носителей загрязнен тонером.                        | Распечатайте несколько пустых страниц, при этом тонер должен быть очищен.   |
|   | Один или несколько картриджей испорчены.                        | Извлеките и проверьте все тонер-картриджи на предмет повреждений. Если какой-либо поврежден, замените его.  |
|   | Один или несколько блоков фотокондукторов могут быть испорчены. | Извлеките и проверьте все блоки фотокондукторов на предмет повреждений. Если какой-либо поврежден, замените его.  |
|   | Ролик подачи носителей загрязнен.                               | Очистите ролик подачи носителей.<br>Обратитесь в авторизированный сервисный центр.  |
| <p>На отпечатке есть дефектные области (белые, черные или цветные).</p>    | Линзы лазера загрязнены.  | Очистите линзы лазера.  |
|   | Картридж с тонером может быть поврежден.                        | Извлеките все картриджи с тонером того цвета, который вызывает дефектные области на изображениях. Замените его на новый.  |
|   | Один или несколько блоков фотокондукторов могут быть испорчены. | Извлеките и проверьте все блоки фотокондукторов на предмет повреждений. Если какой-либо поврежден, замените его.  |
|   | Стекло экспозиции загрязнено.                                   | Очистите стекло экспозиции. Подробнее об этом — в разделе "Очистка устройства" на стр. 217. Если проблема не решена, производите сканирование со стекла планшета. |
| <p>Изображение имеет дефекты.</p>    | Линзы лазера загрязнены.  | Очистите линзы лазера.  |
|   | Картридж с тонером может протекать.                             | Извлеките и проверьте все тонер-картриджи на предмет повреждений. Если какой-либо поврежден, замените его.  |
|   | Картридж с тонером может быть поврежден.                        | Извлеките картридж с тонером того цвета, который вызывает дефектные области на изображениях. Замените его на новый.   |
|   | Один или несколько блоков фотокондукторов могут быть испорчены. | Извлеките и проверьте все блоки фотокондукторов на предмет повреждений. Если какой-либо поврежден, замените его.  |

| Симптом   | Причина   | Решение   |
|---|---|---|
| <p>На изображении присутствуют поперечные или продольные линии.</p>  | Устройство установлено на неровной поверхности.                 | Расположите устройство на твердой, плоской, горизонтальной поверхности.   |
|   | Путь подачи носителей загрязнен тонером.                        | Распечатайте несколько страниц, при этом тонер должен быть очищен.  |
|   | Один или несколько тонер-картриджей могут быть испорчены.       | Извлеките и проверьте все тонер-картриджи на предмет повреждений. Если какой-либо поврежден, замените его.  |
|   | Один или несколько блоков фотокондукторов могут быть испорчены. | Извлеките и проверьте все блоки фотокондукторов на предмет повреждений. Если какой-либо поврежден, замените его.  |
| Цвета выглядят неправильно.   | Один или несколько тонер-картриджей могут быть испорчены.       | Извлеките все картриджи и убедитесь, что тонер распределяется равномерно на каждом ролике, и затем установите все картриджи обратно.  |
| Цвета настраиваются неправильно; цвета смешиваются, либо изменяются от страницы к странице.   | Градации настроены неправильно.                                 | Параметру MACHINE SETTING (Наст. уст-ва)/CALIBRATION (Калибровка) в меню UTILITY (Режим утилит) присвойте значение <b>ON (Вкл.)</b> и затем выполните калибровку цветов AIDC. Подробнее об этом — в разделе “Меню MACHINE SETTING (Наст. уст-ва)” на стр. 55. |
|   | В процессе калибровки была открыта передняя крышка.             |   |
|   | Носители сырые из за высокого уровня влажности.                 | Извлеките сырые носители и загрузите новые сухие.   |
|   | Один или несколько тонер-картриджей могут быть испорчены.       | Извлеките и проверьте все тонер-картриджи на предмет повреждений. Если какой-либо поврежден, замените его.  |
| <p>Цвет плохо воспроизводится или имеет низкую насыщенность.</p>   | Один или несколько блоков фотокондукторов могут быть испорчены. | Извлеките и проверьте все блоки фотокондукторов на предмет повреждений. Если какой-либо поврежден, замените его.  |

Если проблема не решена даже после выполнения всех вышеописанных инструкций, обратитесь в Службу технической поддержки Epson с информацией об ошибке.

---

## **Сообщения о состоянии, ошибках и сервисные сообщения**

Сообщения о состоянии, ошибках и сервисные сообщения отображаются в окне сообщений. Они содержат информацию о вашем устройстве и помогают определить многие проблемы. Когда условия (ошибка, состояние и т.д.), о которых сигнализирует сообщение, меняются, данное сообщение удаляется с экрана.

## Сообщения о состоянии

| Данное сообщение...                | означает...  | сделать следующее...                     |
|------------------------------------|--|--|
| ACCEPTED (Принять)                 | Настройки применены.   | Не нужно предпринимать никаких действий. |
| DATA RECEIVING (Прием данных)      | Устройство получает данные.  |  |
| SLEEP MODE (Режим ожидания)        | Устройство работает в энергосберегающем режиме (Energy Save mode) для экономии энергии в периоды неактивности.   |  |
| (Ничего не отображается)           |  |  |
| NONE (Нет)                         | Указанного объекта не существует.  |  |
| PC SCAN CANCEL (Отмена сканир. ПК) | Задание сканирования было отменено из драйвера.  |  |
| PLEASE WAIT! (Ожидайте!)           | Выполняется калибровка цветов AIDC.<br>Калибровка цветов AIDC выполняется автоматически в следующих случаях.<br><div><input type="checkbox"/> когда устройство включено;</div> <div><input type="checkbox"/> когда устройство выходит из энергосберегающего режима;</div> <div><input type="checkbox"/> когда устройство перезагружается после изменения настроек;</div> <div><input type="checkbox"/> после замены картриджа с тонером;</div><br>Данный процесс обеспечивает оптимальное качество печати. |  |
| PRINT WAITING (Ожидание печати)    | Устройство ожидает начала печати.  |  |
| PRINTING (Печать)                  | Устройство печатает.   |  |
| SEARCHING (Поиск)                  | Устройство осуществляет поиск данных.  |  |
| SCANNING (Сканирование)            | Устройство сканирует документ.   |  |
| Warming Up (Нагрев)                | Устройство разогревается.  |  |



## Сообщения об ошибках

### Примечание:

Подробнее о сообщениях об ошибках в работе факса см. в Инструкции по обслуживанию факса. (только для Epson AcuLaser CX37DNF)

| Данное сообщение...   | означает...  | сделать следующее...  |
|---|--|---|
| ADDRESS IS TOO LONG<br>(Слишк. длинный адрес)                             | Электронный адрес, получаемый от LDAP-сервера, ограничен 64 символами.                             | Устройство может работать с адресами, занимающими не более 64 байт. Используйте более короткий адрес.       |
| CANNOT CONNECT (Нет соединения)<br>xxx Server (Сервер xxx)                | Соединение с указанным сервером не может быть установлено.   | Проверьте настройки в меню NETWORK SETTING (Настройка сети) и затем попробуйте установить соединение снова. |
| CANNOT GET IP (Нельзя получ. IP)<br>xxx Server (Сервер xxx)               | IP-адрес указанного сервера не может быть получен от DNS-сервера.                                  | Проверьте настройки в меню NETWORK SETTING (Настройка сети) и затем попробуйте отправить данные снова.      |
| Check Print Mode=◀<br>(Пров.Реж.Принте=◀)                                 | Произошла ошибка в процессе печати.  | Нажмите ◀ для получения подробностей, а затем примите необходимые меры.                                     |
| COMMUNICATION ERROR (Ошибка связи)<br>USB Memory (Память USB)             | При отправке данных в режиме сканирования соединение с запоминающим устройством USB было прервано. | Проверьте соединение с запоминающим устройством USB и затем попробуйте передать данные снова.               |
| COMMUNICATION ERROR (Ошибка связи)<br>xxx Server (Сервер xxx)             | При отправке данных в режиме сканирования соединение с сервером было прервано.                     | Проверьте настройки в меню NETWORK SETTING (Настройка сети) и затем попробуйте отправить данные снова.      |
| DESTINATION SET (Уст-ка назначения)<br>BY MANUAL UP TO 16 (Вручную до 16) | При выполнении LDAP-поиска было найдено более 16 адресов.  | Введите больше символов и затем произведите поиск снова.  |
| DISCONNECT (Разъединить)<br>USB Memory (Память USB)                       | Соединение с запоминающим устройством USB было прервано.   | Проверьте соединение с запоминающим устройством USB и затем попробуйте передать данные снова.               |

| Данное сообщение...  | означает...   | сделать следующее...   |
|--|---|--|
| DISCONNECT (Разъединить)<br>xxx Server (Сервер xxx)  | Соединение с сервером было прервано.  | Проверьте настройки в меню NETWORK SETTING (Настройка сети) и затем попробуйте установить соединение снова.  |
| Fuser Unit Life<br>(Срок служ.бло.пер.)  | Срок службы блока печки подошел к концу.  | Замените блок печки.   |
| INCORRECT PAPER SIZE<br>(Неправ.разм.бумаги)   | Размер бумаги, заданный для лотка, некорректен.   | Изучите сообщение и замените бумагу.   |
| JOB CANCELED (Работа отменена)   | В процессе сканирования документа со стекла сканирующего блока в режиме сканирования прошло более одной минуты после того, как была отсканирована первая страница документа, или данные не могут быть переданы. В связи с этим задание сканирования автоматически отменяется. | Выключите устройство и через несколько секунд заново включите его. При отправке нескольких страниц, например, из книги, промежутки между сканированиями не должны составлять более одной минуты. |
| MEMORY FILE FULL (Файл полный)   | Было достигнуто максимальное количество файлов (1024).  | Выключите устройство и через несколько секунд заново включите его. Сократите размер данных для печати (например, уменьшив разрешение) и затем снова попробуйте осуществить печать.               |
| MEMORY FULL (Память полная)  | Устройством получено больше данных, чем оно может обработать в соответствии с объемом своей внутренней памяти.  | Выключите устройство и через несколько секунд заново включите его. Сократите размер данных для печати (например, уменьшив разрешение) и затем снова попробуйте осуществить печать.               |
| NO DUPLEX PAPER (Нет двустрон. бумаги)<br>CLOSE DUPLEX FUNC.<br>(Прекр.двуст.печать)<br>OR CHANGE PAPER SIZE (или изм.форм.бумаги) | В режиме двусторонней печати выбран размер бумаги, несовместимый с двусторонней печатью.  | Перейдите в режим односторонней печати или выберите бумагу размера, подходящего для двусторонней печати.   |

| Данное сообщение...  | означает...  | сделать следующее...  |
|--|--|---|
| NO NETWORK SETTING<br>(Нет установок сети)   | Настройки сети были указаны не полностью, когда устройство было переведено в режим сканирования.   | Перед сканированием в режиме сканирования укажите настройки сети в меню NETWORK SETTING (Настройка сети) и E-MAIL SETTING (Наст. e-Mail).   |
| NO SUITABLE PAPER (Нет подходящ. бумаги)<br>LOAD PAPER (xxx) (Загруз.бумагу (xxx))   | Бумага, подходящая для печати, не загружена в лоток.   | Загрузите в лоток подходящую для печати бумагу.   |
| NON GENUINE TONER<br>CHANGE x TONER (Измен. Тонер x)   | Установленный картридж с тоном не является оригинальным продуктом Epson.   | Рекомендуем использовать оригинальный тонерный картридж.  |
| NON SUPPORT PAPER (Не поддеож. формат)<br>CLOSE MANUAL DUPLEX (Закр. дуплекс вручн.)<br>OR CHANGE PAPER SIZE (или изм.форм.бумаги) | Бумага не подходит для двусторонней печати.  | Перейдите в режим односторонней печати или убедитесь, что выбрана бумага размера, подходящего для двусторонней печати.  |
| NOT E-MAIL ADDRESS<br>(Нет адреса e-mail)  | При указании адреса получателя данных сканирования был выбран номер факса, зарегистрированный в списке избранного или в списке быстрого/группового набора. | Напрямую введите адрес получателя данных сканирования или укажите электронный адрес, зарегистрированный в списке избранного или в списке быстрого/группового набора.              |
| NOT INSTALLED P/U (Не установлен Ф/Б)<br>CHECK x (Проверьте x)   | Отображаемый блок фотокондуктора не установлен.  | Установите отображаемый блок фотокондуктора.  |
| NOT INSTALLED TONER (Не установлен тонер)<br>CHECK x (Проверьте x)   | Указанный картридж с тоном не установлен.  | Установите указанный картридж с тоном.  |
| NOT REGISTERED (Не зарегистр.)   | Не зарегистрировано ни одного списка быстрого/группового набора.   | Напрямую введите адрес получателя данных сканирования либо зарегистрируйте запись быстрого набора или список группового набора, и затем снова попробуйте задать адрес получателя. |

| Данное сообщение...   | означает...   | сделать следующее...   |
|---|---|--|
| OUTPUT TRAY FULL (Полный прием. лоток)<br>REMOVE PAPER (Выньте бумагу)              | Приемный лоток переполнен.  | Выньте всю бумагу из приемного лотка.  |
| OVER SEARCH TIME (Прев. время поиска)   | Произошел таймаут соединения с LDAP-сервером.   | Установите соединение с LDAP-сервером снова.   |
| P/U END (Законч. Ф/Б)<br>REPLACE x (Замен x)  | Срок службы указанного блока фотокондуктора подошел к концу.  | Замените указанный блок фотокондуктора.  |
| P/U End x (Ф/Б законч. x)   | Срок службы указанного блока фотокондуктора подошел к концу.  | Замените указанный блок фотокондуктора.  |
| P/U Life (x) (Срок служ. Ф/Б x)   | Срок службы указанного блока фотокондуктора подошел к концу.  | Замените указанный блок фотокондуктора.  |
| P/U Low x (Ф/Б законч. x)   | Срок службы указанного блока фотокондуктора подходит к концу. Указанный блок должен быть заменен в течение печати следующих 200 страниц (с 5-процентным покрытием на бумаге формата Letter/A4). | Установите новый блок указанного фотокондуктора.   |
| PAGE NO. NOT MATCH (No. стр. не совпадает)<br>(PRESS ANY KEY) (Нажать любую кнопку) | Лицевая и задняя стороны страниц документов для 2-SIDE → 2-SIDE (2-стор. @ 2-стор.) или 2-SIDE → 1-SIDE (2-стор. @ 1-стор.) не совпадают.   | Нажмите на любую кнопку чтобы отменить задание.  |
| PAPER EMPTY (Нет бумаги)<br>LOAD PAPER (xxx) (Загруз. бумагу (xxx))                 | В указанном лотке закончилась бумага.   | Загрузите носители в указанный лоток.  |
| PAPER SIZE ERROR (Не тот формат бумаги)<br>RESET PAPER (xxx) (Переуст. бум. (xxx))  | Бумага выбранного размера не загружена в лоток.   | Загрузите бумагу выбранного размера в лоток.   |
| PC CONNECTION FAILED<br>(Не устан. соедин. с ПК)                                    | При отправке данных в режиме сканирования соединение с компьютером было прервано.   | Проверьте соединение с компьютером и состояние драйвера принтера и затем снова попробуйте выполнить передачу данных. |

| Данное сообщение...  | означает...   | сделать следующее...   |
|--|---|--|
| REMOVE ORIGINAL (Удал. ориг.)<br>IN ADF (в ADF)                      | В автоподатчик был загружен документ при установленной функции сканирования со стекла сканирующего блока.   | Разместите документ на стекле сканирующего блока.  |
| REPLACE TONER (ЗАМЕНИТЬ ТОНЕР)<br>CHANGE x TONER (Измен. Тонер x)    | Указанный картридж с тонером пуст.  | Замените указанный картридж с тонером.   |
| RESULTS ARE OVER xxx<br>(Результат более xxx)                        | Превышено максимальное число результатов LDAP-поиска, заданное в параметре MAX. SEARCH RESULTS (Макс. рез. поиска) меню LDAP SETTING (Устан. LDAP). | Измените максимальное значение или условия поиска (например, увеличьте длину ключевого слова) и затем снова попробуйте выполнить LDAP-поиск. |
| SERVER MEMORY FULL (Пам. сервера полн.)<br>SMTP Server (Сервер SMTP) | Память SMTP-сервера переполнена.  | Очистите пространство на диске, например, обратившись к администратору сети.   |
| THE PARTY IS FULL<br>(Абонент переполн.)                             | Достигнуто максимальное количество записей с адресами получателей (236) данных сканирования.  | Отправьте данные и затем попробуйте сканировать снова. Либо удалите ненужные записи перед добавлением нужных.                                |
| Toner Low x (Тонер низкий x)   | В указанном картридже заканчивается тонер.  | Приготовьте новый картридж с тонером.  |
| Trans. Belt Life<br>(Срок служ.лен.пер.)                             | Срок службы ленты передачи подошел к концу.   | Обратитесь в авторизованный сервисный центр.   |
| Trans. Roll. Life<br>(Срок служ.рол.пер.)                            | Срок службы ролика передачи подошел к концу.  | Обратитесь в авторизованный сервисный центр.   |
| TRAYx OPEN (Открыт Лоток x)<br>CLOSE TRAYx (Закрой Лоток x)          | Указанный лоток открыт.   | Закройте указанный лоток.  |
| USB Dev. Not support<br>(Устр.USB не поддерж)                        | Используемое устройство USB несовместимо с данным принтером.  | Отключите устройство USB.  |
| USB Hub Not support<br>(USB-ХАБ не поддерж.)                         | К данному устройству подключен USB-разветвитель.  | Данное устройство не совместимо с USB-разветвителями. При подсоединении к данному устройству кабелей USB не используйте USB-разветвитель.    |

| Данное сообщение...  | означает...   | сделать следующее...  |
|--|---|---|
| USB MEMORY FULL<br>(Полная память USB)                                       | Недостаточно места на запоминающем устройстве USB, подключенном к данному принтеру. | Удалите данные с запоминающего устройства USB, чтобы освободить необходимое место, либо используйте другое запоминающее устройство USB. |
| Waste Near Full<br>(Полн.бач.изб.тонер)                                      | Заканчивается свободное место в емкости для отработанного тонера.                   | Приготовьте новую емкость для отработанного тонера.   |
| WASTE TONER FULL (Полн. бач.изб.тонера)<br>REPLACE BOTTLE (Замените бачок)   | Емкость для отработанного тонера заполнена.   | Замените емкость для отработанного тонера на новую.   |
| WRONG PASSWORD (Неправ. пароль)<br>xxx                                       | Неправильный пароль, доступ к указанному серверу невозможен.                        | Проверьте пароль и затем введите правильный.  |
| xxx COVER OPEN (Открыта крышка xxx)<br>CLOSE xxx COVER (Закройте крышку xxx) | Указанная крышка открыта.   | Закройте указанную крышку.  |
| xxx DOOR OPEN (Открыта xxx крышка)<br>CLOSE xxx DOOR (Закрой xxx крышку)     | Указанная дверца открыта.   | Закройте дверцу отсека для картриджей.  |
| xxx IS DISABLED (xxx запрещен)   | Настройки TCP/IP, FTP, SMTP или SMB отключены.                                      | Включите настройки TCP/IP, FTP, SMTP или SMB.   |
| xxx SERVER ERROR<br>(Ошибка сервера xxx)                                     | Файл не может быть сохранен на отображаемом сервере.                                | Проверьте состояние отображаемого сервера.  |

## Сервисные сообщения

Данные сообщения несут в себе информацию о более серьезных ошибках, устранить которые могут только специалисты сервисного центра. При появлении такого сообщения выключите устройство, и затем включите его снова. Если проблема сохраняется, свяжитесь с производителем или обратитесь в Службу технической поддержки.

| <b>Данное сервисное сообщение...</b>   | <b>означает...</b>   | <b>сделать следующее...</b>   |
|--|--|---|
| MACHINE TROUBLE<br>(Неисправность уст-ва)<br>SERVICE CALL (xxxx) (Вызов<br>сервиса (xxxx)) | Произошла ошибка,<br>отражаемая в коде "xxxx"<br>сервисного сообщения. | Перезагрузите устройство.<br>Обычно данное действие<br>позволяет снять сервисное<br>сообщение и работа<br>устройства может быть<br>продолжена.<br><br>Если проблема не<br>устранилась, обратитесь в<br>Службу технической<br>поддержки. |

## Глава 11

# Установка дополнительного оборудования

## Введение

### Примечание:

Использование дополнительного оборудования стороннего производителя, или не поддерживаемого Epson, приведет к потере гарантии.

|  |                    |
|--|--------------------|
| <b>Модуль памяти DIMM (Dual In-line Memory Module)</b> | 512 МБ DIMM        |
| <b>Кассетный лоток на 500 листов (Лоток 3)</b>         | Включен в комплект |
| <b>Жесткий диск</b>                                    | Жесткий диск SATA  |

### Примечание:

- ☐ При установке дополнительного оборудования устройство и само дополнительное оборудование должны быть выключены и отключены от сети.
- ☐ Данный принтер не поддерживает карты памяти CompactFlash.

## Защита от статического электричества

### Примечание:

При выполнении любых задач, связанных с платой контроллера, очень важно обеспечить защиту платы от электростатических повреждений.

В первую очередь выключите все выключатели питания. Если в комплект поставки данного устройства входит антистатический браслет, закрепите его на запястье, а другой его конец приоседините к металлическому шасси на задней части данного устройства. Никогда не подсоединяйте антистатический браслет к оборудованию, находящемуся под напряжением. Пластиковые, резиновые, деревянные, окрашенные металлические поверхности и телефоны не подходят в качестве точек заземления. Если у вас нет антистатического браслета, перед работой с любыми платами и компонентами данного устройства снимите электрический заряд вашего тела, прикоснувшись к заземленной поверхности. После снятия заряда со своего тела избегайте контактов с другими поверхностями.



## Модуль памяти DIMM (Dual In-line Memory Module)

### Примечание:

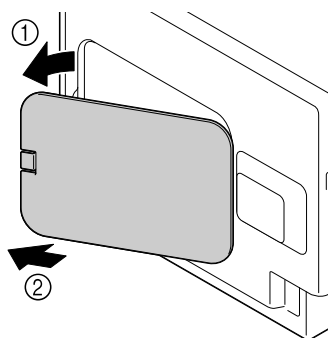
- ❑ Для работы со сложной графикой и для дуплексной печати может потребоваться установка дополнительной памяти (DIMM).
- ❑ Данное устройство определяет только половину объема установленной памяти. Модуль памяти DIMM (Dual In-line Memory Module) — это компактная плата с поверхностным монтажом чипов памяти. Стандартный объем памяти принтера — 256 Мб; он может быть увеличен до 768 Мб. Копир имеет фиксированный объем памяти, который составляет 128 Мб.

## Установка модуля памяти DIMM

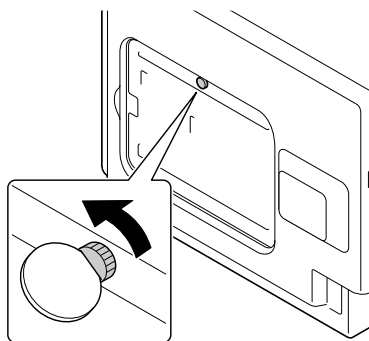
### Примечание:

При выполнении любых задач, связанных с платами принтера, очень важно обеспечить защиту плат от электростатических повреждений. Перед выполнением данной процедуры ознакомьтесь с разделом “Защита от статического электричества” на стр. 272. Всегда держите платы только за края.

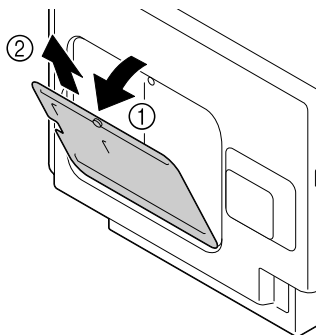
1. Выключите устройство и отключите шнур питания и интерфейсные кабели.
2. Снятие задней крышки отсека.



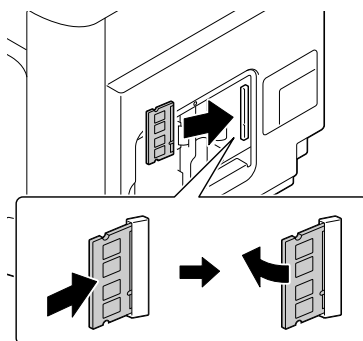
3. Извлеките винт с помощью монеты.



4. Откройте крышку.



5. Вставьте модуль памяти в разъем под углом (примерно в 45°) убедившись, что паз на модуле выровнен по вкладке на разъеме, и затем надвите на модуль до щелчка.



**Примечание:**

- ❑ Всегда держите модуль памяти только за края.

- ☐ При правильной установке модуля памяти (DIMM) в слот вы услышите щелчок.
- 6. Присоедините крышку и затем закрутите винт.
- 7. Закройте заднюю крышку.
- 8. Подсоедините все интерфейсные кабели.
- 9. Подсоедините шнур питания и включите принтер.
- 10. Определите дополнительную память в драйвере принтера Windows (вкладка Properties (Свойства)/Configure (Конфигурировать)).
- 11. Напечатайте страницу конфигурации (REPORT/STATUS (Сообщение/Статус)/REPORT (Отчет)/CONFIGURATION PAGE (Стр. конфигурации)) и убедитесь, что отображается правильный объем памяти

---

## Жесткий диск (C12C824172)

Если вы установили жесткий диск, вы можете сделать следующее:

- ☐ Хранение/печать заданий
- ☐ Загрузка профилей шрифтов/форм/цветов
- ☐ Авторизация пользователей
- ☐ Прямая печать
- ☐ Печать с разбором по копиям

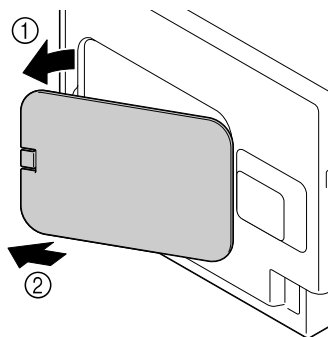
## Установка жесткого диска.

### Примечание:

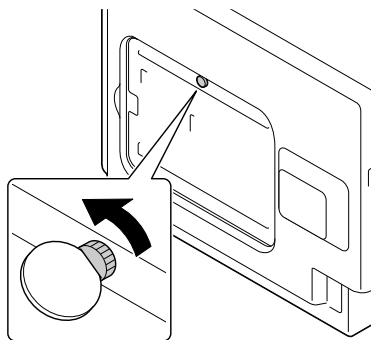
При выполнении любых задач, связанных с платами принтера, очень важно обеспечить защиту плат от электростатических повреждений. Перед выполнением данной процедуры ознакомьтесь с разделом “Защита от статического электричества” на стр. 272. Всегда держите платы только за края.

1. Выключите устройство и отключите шнур питания и интерфейсные кабели.

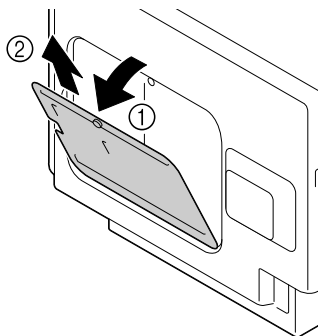
2. Снятие задней крышки отсека.



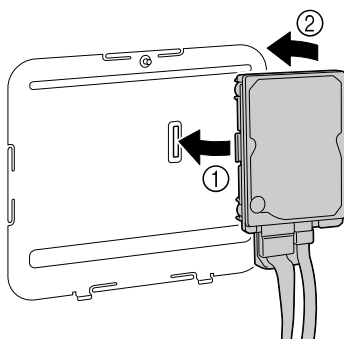
3. Извлеките винт с помощью монеты.



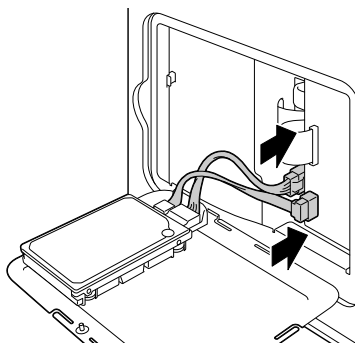
4. Откройте крышку.



5. Присоедините жесткий диск к задней части крышки.



6. Подсоедините два кабеля к разъему на жестком диске.



7. Присоедините крышку и затем закрутите винт.
8. Закройте заднюю крышку.
9. Подсоедините все интерфейсные кабели.
10. Подсоедините шнур питания и включите принтер.
11. Определите жесткий диск в драйвере принтера Windows (вкладка Properties (Свойства)/Configure (Конфигурировать)).

---

## **Кассетный лоток на 500 листов (C12C802651)**

Вы можете установить один дополнительный кассетный лоток на 500 листов (Лоток 3).

## Установка кассетного лотка на 500 листов

**Примечание:**

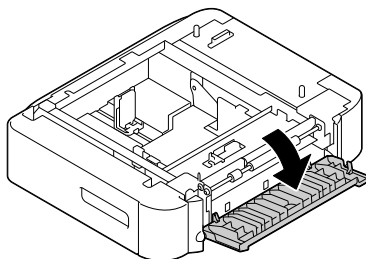
При установке дополнительного оборудования к устройству и после нее сохраняйте устройство в горизонтальном положении для избежания случайных утечек.

1. Выключите устройство и отключите шнур питания и интерфейсные кабели.
2. Приготовьте кассетный лоток на 500 листов.

**Примечание:**

Убедитесь, что лоток расположен в горизонтальном положении.

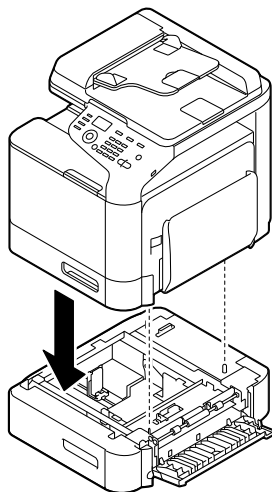
3. Откройте правую крышку кассетного лотка на 500 листов.



**Примечание:**

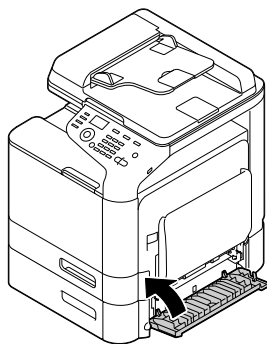
Правая крышка кассетного лотка на 500 листов должна быть открыта перед установкой.

4. Поднимите устройство (эта операция должна выполняться двумя людьми) и расположите его поверх кассетного лотка на 500 листов так, чтобы штыри на верхней части лотка точно совпали с отверстиями, расположенными на нижней части устройства.

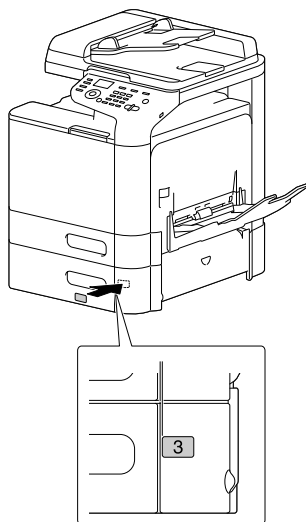
**Предупреждение**

Вес устройства с полностью загруженными расходными материалами составляет приблизительно 32,5 кг. Устройство должно подниматься двумя людьми.

5. Закройте правую крышку кассетного лотка на 500 листов.



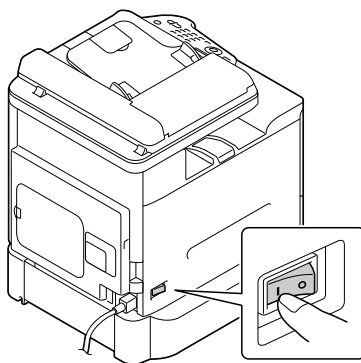
6. Приклейте стикер на переднюю часть лотка так, как показано на иллюстрации.



**Примечание:**

Стикер поставляется с принтером.

7. Подсоедините все интерфейсные кабели.
8. Подсоедините шнур питания и включите принтер.



9. Определите Лоток 3 в драйвере принтера Windows (вкладка Properties (Свойства)/Configure (Конфигурировать)).



## Приложение А

### Приложение

#### Технические характеристики

Модель соответствует требованиям нормативных документов ГОСТ Р МЭК 60950-1-2005, ГОСТ Р 51318.22-99 (Класс Б), ГОСТ Р 51318.24-99, ГОСТ Р 51317.3.2-2006 (Разд. 6, 7), ГОСТ Р 51317.3.3-2008

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Тип                              | Рабочая станция (тандемный полноцветный лазерный поток A4, на основе принтера, многофункциональное устройство)  |
| Фотокондуктор                    | OPC   |
| Источник света                   | LED (светодиодный)  |
| Система печати                   | Полупроводниковое сканирование лазерным лучом + электрографический метод сухого типа  |
| Система отладки                  | SMT, однокомпонентная сухого типа   |
| Система термического закрепления | Ленточная (ременная) система термического закрепления с ослабленным натяжением  |
| Разрешение                       | В режиме копирования: 600 x 600 dpi<br>Сканирование : 600 x 600 dpi, 600 x 300 dpi (при использовании автоподатчика (ADF))<br>Печать: 600 x 600 dpi 3 бита  |
| Размеры носителей                | Tray 1 (Лоток 1) (лоток ручной подачи) / Tray 2 (Лоток 2)<br><input type="checkbox"/> Ширина бумаги: от 92 до 216 мм<br><input type="checkbox"/> Длина бумаги (Лоток 1): от 148 до 356 мм<br><input type="checkbox"/> Длина бумаги (Лоток 2): от 148 до 297 мм<br>* Конверты шириной 220 мм могут подаваться на печать из Лотка 1 (лоток ручной подачи).<br>Лоток 3 (опциональный)<br>A4, B5, Executive, Letter, G-Legal, Legal |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Бумага/Носитель              | <p>Plain paper (Простая бумага) (от 60 до 90 г/кв.м)</p> <p>Recycled paper (Рециклированная бумага) (от 60 до 90 г/кв.м)</p> <p>Letterhead (Бланк)</p> <p>Конверты</p> <p>Наклейка</p> <p>Thick stock 1 (Толстый картон 1) (от 91 до 150 г/кв.м)</p> <p>Thick stock 2 (Толстый картон 2) (от 151 до 210 г/кв.м)</p> <p>Postcard (Открытка)</p> <p>Glossy 1 (Глянцевая 1) (100-128 г/кв.м)</p> <p>Glossy 2 (Глянцевая 2) (129-158 г/кв.м)</p> <p>Single side only (Только одностор.) (60-90 г/кв.м)</p> <p>Special paper (Спец. Бумага) (60-90 г/кв.м)</p>  |
| Вместимость области загрузки | <p>Tray 1 (Лоток 1) (лоток ручной подачи)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Простая/вторичная бумага: 100 листов</li> <li><input type="checkbox"/> Конверты: 10 конвертов</li> <li><input type="checkbox"/> Конверты (letterhead), наклейки (labels), толстый картон 1/2 (thick stock 1/2), открытки (postcard), глянцевые носители 1/2 (glossy media 1/2): 20 листов</li> </ul> <p>Tray 2 (Лоток 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Простая/вторичная бумага: 250 листов</li> <li><input type="checkbox"/> Конверты (letterhead), наклейки (labels), толстый картон 1/2 (thick stock 1/2), открытки (postcard), глянцевые носители 1/2 (glossy media 1/2): 20 листов</li> </ul> <p>Лоток 3 (опциональный)</p> <p>Простая/вторичная бумага: 500 листов</p> |
| Вместимость приемного лотка: | <p>Приемный лоток: 150 листов (обычная бумага) / 10 листов (специальная бумага)</p>  |
| Рабочая температура          | <p>10–30°C</p> <p><b>Примечание:</b><br/>Колебания температуры — не более 10°C в час.</p>  |
| Допустимый уровень влажности | <p>15–85%</p> <p><b>Примечание:</b><br/>Колебания влажности — не более 10% в час.</p>  |
| Блок питания                 | <p>110–127 В переменного тока, от 50 до 60Hz</p> <p>220–240 В переменного тока, от 50 до 60 Гц</p>   |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Потребляемая мощность       | 120 В переменного тока: 1000 Вт или меньше<br>220-240 В переменного тока: 1100 Вт или меньше<br>Режим энергосбережения: 34 Вт или меньше                      |
| Нагрузка                    | 120 В переменного тока: 8,2 А или меньше<br>220-240 В переменного тока: 4,4 А или меньше  |
| Акустический шум            | В режиме ожидания: 33 дБ или меньше<br>Печать: 52,5 дБ или меньше<br>В режиме копирования: 53,5 дБ или меньше   |
| Внешние размеры             | Высота: 476 мм<br>Ширина: 421,5 мм<br>Глубина: 544 мм<br><b>Примечание:</b><br>Исключая некоторые выступающие элементы и лоток ручной подачи.                 |
| Вес                         | 27,7 кг (без расходных материалов)<br>32,5 кг (с расходными материалами)  |
| Интерфейс                   | Совместим с USB 2.0 (Высокоскоростной),<br>10Base-T/100Base-TX/1000Base-T (IEEE 802.3) Ethernet, Host USB (прямая<br>печать с USB-устройства) RJ-45 connector |
| Стандартный объем<br>памяти | Принтер: 256 Мб, Копир: 128 Мб  |

## Предметный указатель

### Numerics

2in1/4in1 copy (Копирование 2в1/4в1), 147

### D

Duplex (Двусторонняя печать)

Scan (Сканирование), 187

Копирование, 152

### L

Labels (Наклейки), 107

Letterhead (Бланк), 108

### Q

Quality menu (Меню качество), 78

### S

Scan (Сканирование), 166

Data format (Формат данных), 185

Duplex (Двусторонняя печать), 187

Scan color (Цветность сканирования), 189

Scan Mode (Режим сканирования), 186

Scan size (Размер сканирования), 188

Scan to E-mail (Скан. для E-mail), 166

Scan to FTP (Скан. для FTP), 166

Scan to SMB (Скан. для SMB), 166

Subject (Объект), 189

Насыщенность сканирования, 187

Разрешение, 186

Удаление задания передачи из очереди, 190

Указание адреса, 166

Указание места сохранения данных, 166

Функция сканирования на USB-носитель (Scan to USB Memory), 166

Single side only (Только односторонняя бумага), 111

Special paper (Специальная бумага), 112

Sys Default menu (Сис по умолчанию), 92

### Z

Zoom ratio (Масштаб), 146

### A

Адрес получателя данных сканирования

Регистрация адреса, 176

Редактирование адреса, 175

Удаление адреса получателя, 176

Указание адреса, 166

Указание нескольких адресов в одной записи, 174

### B

Быстрый набор

Выбор адреса, 169

Регистрация адреса (ввод с клавиатуры), 178

Регистрация адреса (с использованием LDAP), 180

Редактирование/Удаление адреса, 182

### B

Выбор лотка для носителей, 146

Выборочная копия, 155

Вкладка Бумага (Paper), 75

### G

Глянцевые (Glossy) носители, 110

Групповой набор

Выбор адреса, 169

Регистрация адреса, 183

Редактирование/Удаление адреса, 184

### A

Двусторонняя печать, 124

Драйвер TWAIN

В Mac OS X, 162

В Windows, 158

Драйвер WIA, 160

Драйвер принтера (Postscript, PCL), 134

Базовая вкладка (Basic), 136

- Вкладка Advanced (Дополнительно), 136
- Вкладка Cover Page (Настройка обложки), 138
- Вкладка Layout (Разбивка), 137
- Вкладка My Tab (Моя), 136
- Вкладка Other (Прочее), 140
- Вкладка Quality (Качество), 139
- Вкладка Watermark/Overlay (Водяной знак/Надпечатка), 138
- Удаление, 133
- Драйвер принтера (PPD)
  - Удаление, 133
- Драйвер сканера
  - Драйвер TWAIN (Macintosh), 162
  - Драйвер TWAIN (Windows), 158
  - Драйвер WIA (Windows), 160

## Ж

- Жесткий диск, 275

## З

- Загрузка носителей, 114
- Замытие носителя
  - ADF, 241
  - Duplex (Двусторонняя печать), 243
  - Блок печки, 244
  - Лоток 1, 233
  - Лоток 2, 235
  - Лоток 3, 238
  - Подающий вал, 233
- Запоминающее устройство USB, 166
- Защита от статического электричества, 272

## К

- кассетный лоток на 500 листов, 277
- Качество печати, 257
- Количество оставшегося тонера, 49
- Конверты, 106
- Копирование
  - 2in1/4in1 copy (Копирование 2в1/4в1), 147
  - Copy density (Насыщенность), 145

- Copy Mode (Режим копирования), 144
- Duplex (Двусторонняя печать), 152
- Zoom ratio (Масштаб), 146
- Выбор лотка для носителей, 146
- Копирование личных документов, 149
- Копирование плакатов, 151
- Повторное копирование, 150
- Копирование личных документов, 149
- Копирование плакатов, 151

## М

- Меню Memory Print (Печать с памяти), 97
- Меню Paper Setup, 56
- Меню Proof/Print (Пробная/печать), 74
- Меню PS/PCL-печати, 74
  - Quality menu (Меню качество), 78
  - Sys Default menu (Сис по умолчанию), 92
  - Вкладка Бумага (Paper), 75
  - Меню Proof/Print (Пробная/печать), 74
- Меню Report/Status (Сообщение/Статус), 49
- Меню конфигурации, 52
- Меню настроек копии, 70
- Меню Настройки устройства, 55
- Меню регистрации набора, 72
- Меню установок администратора, 58
- Меню установок сканера, 73
- Меню утилит, 52
  - Меню Paper Setup, 56
  - Меню настроек копии, 70
  - Меню Настройки устройства, 55
  - Меню регистрации набора, 72
  - Меню установок администратора, 58
  - Меню установок сканера, 73
- Модуль памяти DIMM, 273

## Н

- Носитель
  - Загрузка, 114
  - Извлечение замявшихся носителей, 231
  - Область печати, 113

Предотвращение проблем с подачей, 230  
Носители оригинала, 127

## О

Область печати, 113  
Обслуживание, 215  
Окно сообщений, 39  
Открытки, 109

## П

Панель управления, 39  
Повторное копирование, 150  
Приемный лоток, 126  
Проблемы с подачей, 248  
    Очистка, 231  
    Предотвращение, 230  
Простая бумага, 103  
Прямая печать из памяти, 141

## Р

Расходные материалы  
    Блок фотокондуктора, 198  
    Емкость для отработанного тонера, 206  
    Картридж с тонером, 191

## С

Сервер LDAP  
    Поиск адреса, 172  
    Регистрация быстрого набора, 180  
Сервисные сообщения, 270  
Сообщения  
    Сервисные сообщения, 270  
    Сообщения об ошибках, 265  
    Сообщения о замятии носителей, 232  
    Сообщения о состоянии, 264  
Список избранного  
    Выбор адреса, 168  
    Регистрация адреса, 176, 177  
    Удаление адреса, 178

## Т

Телефонный справочник  
    Выбор адреса, 170  
    Поиск адреса, 171  
Тип носителя  
    Labels (Наклейки), 107  
    Letterhead (Бланк), 108  
    Single Side Only (Только односторонняя бумага), 111  
    Special paper (Специальная бумага), 112  
    Глянцевый носитель, 110  
    Конверты, 106  
    Открытки, 109  
    Простая бумага, 103  
    Толстый картон, 105  
Толстый картон, 105

## У

Устранение неполадок, 230  
    Сообщения о состоянии, ошибках и сервисные сообщения, 263

## Х

Хранение носителей, 127

## Э

Экран печати, 48  
Электростатический разряд, 272  
Элементы обслуживания  
    Блок печки, 209