

Epson AcuLaser **CX37 Series**

Yazıcı / Fotokopi / Tarayıcı Kullanım Kılavuzu

Telif Hakkı Bildirimi

Bu belge, Seiko Epson Corporation'ın önceden yazılı izni olmadan kısmen veya tamamen çoğaltılamaz, bilgi erişim sistemlerinde saklanamaz veya mekanik yöntemlerle, fotokopi, kayıt yöntemleriyle veya diğer yöntemlerle başka ortamlara aktarılamaz. Burada belirtilen bilgilerin kullanımı ile ilgili olarak hiçbir patent sorumluluğu kabul edilmez. Ayrıca burada belirtilen bilgilerin kullanımı sonucunda ortaya çıkabilecek herhangi bir hasarın da sorumluluğu kabul edilmemektedir.

Ne Seiko Epson Corporation ne de bağlı kuruluşları, bu ürünü satın alan kişiye veya üçüncü taraflara karşı, bu ürünün yanlış kullanılması, suistimal edilmesi veya bu üründe izinsiz değişiklik ya da düzeltme yapılması veya (ABD hariç) Seiko Epson Corporation'ın kullanım ve bakım talimatlarına uyulmaması sonucunda satın alan kişinin veya üçüncü tarafların karşılaştığı hasarlar, kayıplar, masraflar veya giderlerden sorumlu olmayacaktır.

Seiko Epson Corporation ve bağlı kuruluşları, Seiko Epson Corporation tarafından Orijinal Epson Ürünleri veya Epson Onaylı Ürünler olarak tanımlanmamış ürün seçeneklerinin veya sarf malzemelerinin kullanılmasından doğan zarar veya sorunlardan hiçbir şekilde sorumlu olmayacaktır.

EPSON, tescilli bir ticari marka ve Epson AcuLaser, Seiko Epson Corporation'ın bir ticari markası veya tescilli ticari markasıdır.

Yazılım Lisans Sözleşmesi

Bu pakette Seiko Epson Corporation (Epson) tarafından tedarik edilen ve aşağıda belirtilen materyaller bulunmaktadır: yazdırma sisteminin yazılımı, özel bir formatta ve şifrelenmiş bir şekilde dijital ortamda şifrelenen ve makine tarafından okunabilen veriler ("Yazı Tipi Programları"), Yazdırma Yazılımı ile birlikte kullanılmak üzere bir bilgisayar sistemi üzerinde çalışan diğer yazılımlar ("Ana Yazılım") ve ilgili açıklama niteliği taşıyan yazılı materyaller ("Dokümantasyon"). "Yazılım" terimi, Yazdırma Yazılımı, Yazı Tipi Programları ve/veya Ana Yazılımın yanı sıra Yazılım yükseltmelerini, değişikliklerini, eklentilerini ve kopyalarını tanımlamak için kullanılacaktır. İşbu Sözleşme şartları kapsamında size Yazılımı kullanma yetkisi verilmektedir. Epson, size aşağıdaki hususlar üzerinde mutabık kalmanız halinde Yazılım ve Dokümantasyon kullanımına ilişkin münhasır olmayan bir lisans vermektedir:

1. Yazdırma Yazılımı ve Yazı Tipi Programlarını, lisansı verilen çıkış aygıt(lar)ında görüntü elde etmek amacıyla sadece kendi faaliyetleriniz doğrultusunda kullanabilirsiniz.
2. Yukarıda Bölüm 1'de ("Yazdırma Yazılımı") belirtilen Yazı Tipi Programlarına ilişkin lisansın yanı sıra, sadece kendi faaliyetleriniz doğrultusunda ekranda ya da monitörde yazı tiplerini, ağırlıklarını ve harf, sayı, karakter ve sembol tiplerini ("Yazı Biçimleri") yeniden oluşturmak için Roman Yazı Tipi Programlarını da kullanabilirsiniz.

3. Yedeklemek amacıyla Ana Yazılımın bir kopyasını çıkartabilirsiniz ancak söz konusu yedekleme kopyası başka bir bilgisayara kurulmamalı ve kullanılmamalıdır. Yukarıdaki kısıtlamalara karşın Ana Yazılımı, Yazdırma Yazılımının çalıştırıldığı bir ya da daha fazla yazdırma sisteminde kullanmak üzere istediğiniz kadar bilgisayara kurabilirsiniz.
4. İşbu Sözleşme kapsamında size verilen hakları, Lisans sahibinin söz konusu Yazılım ve Dokümantasyon hususundaki hak ve kazancını, söz konusu Yazılım ve Dokümantasyonun tüm kopyalarının ilgili kişiye devredilmesi ve söz konusu kişinin işbu Sözleşme'nin hüküm ve koşullarına tabii olduğunu kabul etmesi kaydıyla herhangi bir kişiye devredebilirsiniz.
5. Yazılım ve Dokümantasyonda değişiklik veya alıntı yapmayacağınızı ve tercüme ettirmeyeceğinizi kabul ediyorsunuz.
6. Yazılımda değişiklik yapmayacağınızı, Yazılımın makine kodunu çözümlemeyeceğinizi, şifreleme sistemini çözmeyeceğinizi, ters mühendislik uygulamalarını gerçekleştirmeyeceğinizi veya Yazılımı derlemeye çalışmayacağınızı kabul ediyorsunuz.
7. Yazılım ve Dokümantasyonun ve söz konusu materyal kopyalarının hak ve mülkiyeti Epson'a aittir.
8. Ticari markalar, ticari markanın sahibinin adı dahil olmak üzere kabul görmüş ticari marka uygulamaları doğrultusunda kullanılacaktır. Ticari markalar, Yazılım tarafından yazdırılan materyalleri tanımlamak için kullanılabilir. Herhangi bir ticari markanın bu doğrultuda kullanılması, size söz konusu ticari markanın mülkiyeti üzerinde hak tanımaz.
9. Yukarıda belirtildiği şekilde Yazılım ve Dokümantasyonun kalıcı olarak devredilmesi haricinde kullanılmayan herhangi bir ortam üzerindeki Yazılım ya da Yazılıma ilişkin Lisans Sahibinin kullanmadığı kopyalar kiralanamaz, herhangi bir alt lisans kapsamında verilemez, ödünç verilemez veya devredilemez.
10. Her ne şart altında olursa olsun Epson ve lisans sahibi, Epson söz konusu hasar ihtimali hususunda uyarılmış olsa bile kar veya tasarruf kaybı dahil olmak üzere üçüncü şahısların kullanıma ilişkin, kazai, DOLAYLI, CEZA GEREKTİREN veya özel hasarlar hususundaki iddiaları açısından sorumlu tutulamazlar. Epson ve lisans sahibi, üçüncü şahısların haklarının ihlal edilmemesi, belirli bir amaca uygunluk ve satın alınabilirlik açısından dile getirilen dolaylı garantiler dahil olmak üzere yazılıma ilişkin doğrudan veya dolaylı tüm garantileri reddetmektedir. Bazı devletler veya yargı bölgeleri, kazai, kullanıma ilişkin veya özel hasarların hariç tutulmasına veya sınırlandırılmasına izin vermemektedir dolayısıyla yukarıdaki kısıtlamalar sizin için geçerli olmayabilir.

11. Resmi Son Kullanıcılar için Bildirim: Bu Yazılım 48 C.F.R.2.101’de de belirtildiği gibi 48 C.F.R. 12.212’de “ticari bilgisayar yazılımı” ve “ticari bilgisayar yazılımı dokümantasyonu” terimleriyle tanımlanan şekilde “ticari bir üründür”. 48 C.F.R. 12.212 ve 48 C.F.R. 227.7202-1’den 227.7202-4’e uyumlu olan ABD Hükümeti Resmi Görevlisi niteliği taşıyan tüm Son Kullanıcılar, Yazılımı burada belirtildiği haklar çerçevesinde alabilir.
12. Yazılımı, ülkelerin ihraç denetimleri hususundaki yönetmelikleri dahil olmak üzere yürürlükteki kanun ve yönetmelikleri ihlal edecek şekilde herhangi bir biçimde ihraç etmeyeceğinizi kabul ediyorsunuz.

About Adobe Color Profile

ADOBE SYSTEMS INCORPORATED COLOR PROFILE LICENSE AGREEMENT

NOTICE TO USER: PLEASE READ THIS CONTRACT CAREFULLY. BY USING ALL OR ANY PORTION OF THE SOFTWARE YOU ACCEPT ALL THE TERMS AND CONDITIONS OF THIS SOFTWARE YOU ACCEPT ALL THE TERMS AND CONDITIONS OF THIS AGREEMENT. IF YOU DO NOT AGREE WITH THE TERMS OF THIS AGREEMENT, DO NOT USE THE SOFTWARE.

1. **DEFINITIONS** In this Agreement, “Adobe” means Adobe Systems Incorporated, a Delaware corporation, located at 345 Park Avenue, San Jose, California 95110. “Software” means the software and related items with which this Agreement is provided.
2. **LICENSE** Subject to the terms of this Agreement, Adobe hereby grants you the worldwide, non-exclusive, nontransferable, royalty-free license to use, reproduce and publicly display the Software. Adobe also grants you the rights to distribute the Software only (a) as embedded within digital image files and (b) on a standalone basis. No other distribution of the Software is allowed; including, without limitation, distribution of the Software when incorporated into or bundled with any application software. All individual profiles must be referenced by their ICC Profile description string. You may not modify the Software. Adobe is under no obligation to provide any support under this Agreement, including upgrades or future versions of the Software or other items. No title to the intellectual property in the Software is transferred to you under the terms of this Agreement. You do not acquire any rights to the Software except as expressly set forth in this Agreement.

3. **DISTRIBUTION** If you choose to distribute the Software, you do so with the understanding that you agree to defend, indemnify and hold harmless Adobe against any losses, damages or costs arising from any claims, lawsuits or other legal actions arising out of such distribution, including without limitation, your failure to comply with this Section 3. If you distribute the Software on a standalone basis, you will do so under the terms of this Agreement or your own license agreement which (a) complies with the terms and conditions of this Agreement; (b) effectively disclaims all warranties and conditions, express or implied, on behalf of Adobe; (c) effectively excludes all liability for damages on behalf of Adobe; (d) states that any provisions that differ from this Agreement are offered by you alone and not Adobe and (e) states that the Software is available from you or Adobe and informs licensees how to obtain it in a reasonable manner on or through a medium customarily used for software exchange. Any distributed Software will include the Adobe copyright notices as included in the Software provided to you by Adobe.
4. **DISCLAIMER OF WARRANTY** Adobe licenses the Software to you on an “AS IS” basis. Adobe makes no representation as to the adequacy of the Software for any particular purpose or to produce any particular result. Adobe shall not be liable for loss or damage arising out of this Agreement or from the distribution or use of the Software or any other materials. ADOBE AND ITS SUPPLIERS DO NOT AND CANNOT WARRANT THE PERFORMANCE OR RESULTS YOU MAY OBTAIN BY USING THE SOFTWARE, EXCEPT FOR ANY WARRANTY, CONDITION, REPRESENTATION OR TERM TO THE EXTENT TO WHICH THE SAME CANNOT OR MAY NOT BE EXCLUDED OR LIMITED BY LAW APPLICABLE TO YOU IN YOUR JURISDICTION, ADOBE AND ITS SUPPLIERS MAKE NO WARRANTIES, CONDITIONS, REPRESENTATIONS OR TERMS, EXPRESS OR IMPLIED, WHETHER BY STATUTE, COMMON LAW, CUSTOM, USAGE OR OTHERWISE AS TO ANY OTHER MATTERS, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO NON-INFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS, INTEGRATION, SATISFACTORY QUALITY OR FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE. YOU MAY HAVE ADDITIONAL RIGHTS WHICH VARY FROM JURISDICTION TO JURISDICTION. The provisions of Sections 4, 5 and 6 shall survive the termination of this Agreement, howsoever caused, but this shall not imply or create any continued right to use the Software after termination of this Agreement.

5. **LIMITATION OF LIABILITY** IN NO EVENT WILL ADOBE OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE TO YOU FOR ANY DAMAGES, CLAIMS OR COSTS WHATSOEVER OR ANY CONSEQUENTIAL, INDIRECT, INCIDENTAL DAMAGES, OR ANY LOST PROFITS OR LOST SAVINGS, EVEN IF AN ADOBE REPRESENTATIVE HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH LOSS, DAMAGES, CLAIMS OR COSTS OR FOR ANY CLAIM BY ANY THIRD PARTY. THE FOREGOING LIMITATIONS AND EXCLUSIONS APPLY TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW IN YOUR JURISDICTION. ADOBE'S AGGREGATE LIABILITY AND THAT OF ITS SUPPLIERS UNDER OR IN CONNECTION WITH THIS AGREEMENT SHALL BE LIMITED TO THE AMOUNT PAID FOR THE SOFTWARE. Nothing contained in this Agreement limits Adobe's liability to you in the event of death or personal injury resulting from Adobe's negligence or for the tort of deceit (fraud). Adobe is acting on behalf of its suppliers for the purpose of disclaiming, excluding and/or limiting obligations, warranties and liability as provided in this Agreement, but in no other respects and for no other purpose.
6. **TRADEMARKS** Adobe and the Adobe logo are the registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and other countries. With the exception of referential use, you will not use such trademarks or any other Adobe trademark or logo without separate prior written permission granted by Adobe.
7. **TERM** This Agreement is effective until terminated. Adobe has the right to terminate this Agreement immediately if you fail to comply with any term hereof. Upon any such termination, you must return to Adobe all full and partial copies of the Software in your possession or control.
8. **GOVERNMENT REGULATIONS** If any part of the Software is identified as an export controlled item under the United States Export Administration Act or any other export law, restriction or regulation (the "Export Laws"), you represent and warrant that you are not a citizen, or otherwise located within, an embargoed nation (including without limitation Iran, Iraq, Syria, Sudan, Libya, Cuba, North Korea, and Serbia) and that you are not otherwise prohibited under the Export Laws from receiving the Software. All rights to use the Software are granted on condition that such rights are forfeited if you fail to comply with the terms of this Agreement.
9. **GOVERNING LAW** This Agreement will be governed by and construed in accordance with the substantive laws in force in the State of California as such laws are applied to agreements entered into and to be performed entirely within California between California residents. This Agreement will not be governed by the conflict of law rules of any jurisdiction or the United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods, the application of which is expressly excluded. All disputes arising out of, under or related to this Agreement will be brought exclusively in the state Santa Clara County, California, USA.

10. GENERAL You may not assign your rights or obligations granted under this Agreement without the prior written consent of Adobe. None of the provisions of this Agreement shall be deemed to have been waived by any act or acquiescence on the part of Adobe, its agents, or employees, but only by an instrument in writing signed by an authorized signatory of Adobe. When conflicting language exists between this Agreement and any other agreement included in the Software, the terms of such included agreement shall apply. If either you or Adobe employs attorneys to enforce any rights arising out of or relating to this Agreement, the prevailing party shall be entitled to recover reasonable attorneys' fees. You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and that it is the complete and exclusive statement of your agreement with Adobe which supersedes any prior agreement, oral or written, between Adobe and you with respect to the licensing to you of the Software. No variation of the terms of this Agreement will be enforceable against Adobe unless Adobe gives its express consent, in writing, signed by an authorized signatory of Adobe.

ICC Profile for TOYO INK Standard Color on Coated paper (TOYO Offset Coated 2.1)

This ICC Profile (TOYO Offset Coated 2.1) characterizes Japanese offset press on Coated paper and is fully compatible with ICC profile format.

About "TOYO INK Standard Color on Coated paper"

This is the standard for color reproduction of sheet-fed offset press on Coated paper made by TOYO INK MFG.CO., LTD. ("TOYO INK").

This standard is made from printing test with using TOYO INK's sheet-fed offset printing inks and TOYO INK's own printing conditions.

"TOYO INK Standard Color on Coated paper" is compatible with "JAPAN COLOR".

Agreement

1. The reproduction of images on a printer or a monitor using this ICC Profile do not completely match the TOYO INK Standard Color on Coated paper.
2. Any and all copyrights of this ICC Profile shall remain in TOYO INK; therefore you shall not transfer, provide, rent, distribute, disclose, or grant any rights in this ICC Profile to any third party without the prior written consent of TOYO INK.
3. In no event will TOYO INK its directors, officers, employees or agents be liable to you for any consequential or incidental, either direct or indirect, damages (including damages for loss of business profits, business interruption, loss of business information, and the like) arising out of the use or inability to use this ICC Profile.

4. TOYO INK shall not be responsible for answering any question related to this ICC Profile.
5. All company names and product names used in this document is the trademarks or registered trademarks of their respective holder.

This ICC Profile made by GretagMacbeth ProfileMaker and granted TOYO INK certain license to distribute by GretagMacbeth AG.

TOYO Offset Coated 2.1 © TOYO INK MFG. CO., LTD. 2004

DIC STANDARD COLOR PROFILE LICENSE AGREEMENT

IMPORTANT: PLEASE READ THIS STANDARD COLOR PROFILE LICENSE AGREEMENT ("LICENSE AGREEMENT") CAREFULLY BEFORE USING THE DIC STANDARD COLOR PROFILE, INCLUDING THE DIC STANDARD SFC_AM2.0, DIC STANDARD SFM_AM2.0, DIC STANDARD SFU_AM2.0, DIC STANDARD SFC_FM2.0, DIC WAKIMIZU SFC_AM2.0, DIC WAKIMIZU SFC_FM2.0, DIC ABILIO SFC_AM1.0, DIC HY-BRYTE SFC_AM1.0, DIC STANDARD WEBC_AM2.1, DIC STANDARD WEBC_FM2.1, DIC NEWSCOLOR_AM1.0, DIC NEWSCOLOR_FM1.0, PROVIDED BY DIC HERewith, AND ANY CORRESPONDING ONLINE OR ELECTRONIC DOCUMENTATION AND ALL UPDATES OR UPGRADES OF THE ABOVE THAT ARE PROVIDED TO YOU (COLLECTIVELY, THE "PROFILE").

THIS LICENSE AGREEMENT IS A LEGAL AGREEMENT BETWEEN YOU (EITHER AN INDIVIDUAL OR, IF ACQUIRED BY OR FOR AN ENTITY, AN ENTITY) AND DIC CORPORATION, A JAPANESE COMPANY ("DIC"). THIS LICENSE AGREEMENT PROVIDES A LICENSE TO USE THE PROFILE AND CONTAINS WARRANTY INFORMATION AND LIABILITY DISCLAIMERS. IF YOU DO NOT AGREE TO BE BOUND BY ALL OF THESE TERMS, YOU MAY NOT USE THE PROFILE.

1. License Grant

DIC grants you a gratis non-exclusive and non-transferable license to use the Profile and to allow your employees and authorized agents, if any, to use the Profile, solely in connection with their work for you, subject to all of the limitations and restrictions in this License Agreement.

2. Ownership

The foregoing license gives you limited license to use the Profile. You will own the rights in the media containing the recorded Profile, but DIC retains all right, title and interest, including all copyright and intellectual property rights, in and to, the Profile and all copies thereof. All rights not specifically granted in this License Agreement, including all copyrights, are reserved by DIC.

3. Term
 - a. This License Agreement is effective until terminated.
 - b. You may terminate this License Agreement by notifying DIC in writing of your intention to terminate this License Agreement and by destroying, all copies of the Profile in your possession or control.
 - c. DIC may terminate this License Agreement without prior notice to you if you fail to comply with any of the terms and conditions of this License Agreement (either directly or through your employees or agents), retroactive to the time of such failure to comply. In such event, you must immediately stop using the Profile and destroy all copies of the Profile in your possession or control.
 - d. All provisions in this License Agreement relating to warranty disclaimers (Section 5) and the limitation of liability (Section 6) shall survive any termination of this License Agreement.
4. License Method and Restrictions
 - a. You may install and use the Profile on a single desktop computer; provided, however, that, notwithstanding anything contrary contained herein, you may not use the Profile on any network system or share, install or use the Profile concurrently on different computers, or electronically transfer the Profile from one computer to another or over a network.
 - b. You may not make or distribute copies, fix, alter, merge, modify, adapt, sublicense, transfer, sell, rent, lease, gift or distribute all or a portion of the Profile, or modify the Profile or create derivative works based upon the Profile.
 - c. You acknowledge that the Profile is not intended for any usage which may cause death or physical injury or environmental damage and agree not to use the Profile for such usage.
 - d. You shall not use the Profile to develop any software or other technology having the same primary function as the Profile, including but not limited to using the Profile in any development or test procedure that seeks to develop like software or other technology, or to determine if such software or other technology performs in a similar manner as the Profile.
 - e. DIC and other trademarks contained in the Profile are trademarks or registered trademarks of DIC in Japan and/or other countries. You may not remove or alter any trademark, trade names, product names, logo, copyright or other proprietary notices, legends, symbols or labels in the Profile. This License Agreement does not authorize you to use DIC's or its licensors' names or any of their respective trademarks.

5. WARRANTY DISCLAIMER

a. THE PROFILE IS PROVIDED TO YOU FREE OF CHARGE, AND ON AN “AS-IS” BASIS, IN ACCORDANCE WITH THE TERMS AND COONDITIONS OF THIS LICENSE AGREEMENT. DIC PROVIDES NO TECHNICAL SUPPORT, WARRANTIES OR REMEDIES FOR THE PROFILE.

b. DIC DISCLAIMS ALL WARRANTIES AND REPRESENTATIONS, WHETHER EXPRESS, IMPLIED, OR OTHERWISE, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO, THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, NON-INFRINGEMENT, TITLE AND QUIET ENJOYMENT. YOU SHALL ASSUME AND BE FULLY LIABLE AND RESPONSIBLE FOR ALL RISKS IN CONNECTION WITH YOUR USE OF THE PROFILE. DIC DOES NOT WARRANT THAT THE PROFILE IS FREE OF DEFECTS OR FLAWS OR WILL OPERATE WITHOUT INTERRUPTION, AND IS NOT RESPONSIBLE FOR CORRECTING OR REPAIRING ANY DEFECTS OR FLAWS, FOR FEE OR GRATIS. NO RIGHTS OR REMEDIES WILL BE CONFERRED ON YOU UNLESS EXPRESSLY GRANTED HEREIN.

6. LIMITATION OF LIABILITY

DIC SHALL NOT BE LIABLE TO YOU OR ANY THIRD PARTY FOR ANY DIRECT, INDIRECT, SPECIAL, INCIDENTAL, PUNITIVE, COVER OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, DAMAGES FOR THE INABILITY TO USE EQUIPMENT OR ACCESS DATA, LOSS OF BUSINESS, LOSS OF PROFITS, BUSINESS INTERRUPTION OR THE LIKE), ARISING OUT OF THE USE OF, OR INABILITY TO USE, THE PROFILE AND BASED ON ANY THEORY OF LIABILITY INCLUDING BREACH OF CONTRACT, BREACH OF WARRANTY, TORT (INCLUDING NEGLIGENCE), PRODUCT LIABILITY OR OTHERWISE, EVEN IF DIC OR ITS REPRESENTATIVES HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

THE FOREGOING LIMITATIONS ON LIABILITY SHALL APPLY TO ALL ASPECTS OF THIS LICENSE AGREEMENT.

7. General

a. This License Agreement shall be governed and construed in accordance with the laws of Japan, without giving effect to principles of conflict of laws. If any provision of this License Agreement shall be held by a court of competent jurisdiction to be contrary to law, that provision will be enforced to the maximum extent permissible, and the remaining provisions of this License Agreement will remain in full force and effect. You hereby consent to the exclusive jurisdiction and venue of Tokyo District Court to resolve any disputes arising under this License Agreement.

b. This License Agreement contains the complete agreement between the parties with respect to the subject matter hereof, and supersedes all prior or contemporaneous agreements or understandings, whether oral or written. You agree that any varying or additional terms contained in any written notification or document issued by you in relation to the Profile licensed hereunder shall be of no effect.

c. The failure or delay of DIC to exercise any of its rights under this License Agreement or upon any breach of this License Agreement shall not be deemed a waiver of those rights or of the breach.

OpenSSL Statement

LICENSE ISSUES

The OpenSSL toolkit stays under a dual license, i.e. both the conditions of the OpenSSL License and the original SSLeay license apply to the toolkit. See below for the actual license texts. Actually both licenses are BSD-style Open Source licenses. In case of any license issues related to OpenSSL please contact openssl-core@openssl.org.

OpenSSL License

Copyright © 1998-2005 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:

“This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)”

4. The names “OpenSSL Toolkit” and “OpenSSL Project” must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
5. Products derived from this software may not be called “OpenSSL” nor may “OpenSSL” appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:

“This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)”

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT “AS IS” AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay License

Copyright © 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young’s, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed. If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:

“This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)”
The word “cryptographic” can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).

4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:

“This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)”

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

NetSNMP License

Part 1: CMU/UCD copyright notice: (BSD like)

Copyright 1989, 1991, 1992 by Carnegie Mellon University
Derivative Work - 1996, 1998-2000
Copyright 1996, 1998-2000 The Regents of the University of California
All Rights Reserved
Permission to use, copy, modify and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appears in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of CMU and The Regents of the University of California not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific written permission.

CMU AND THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA DISCLAIM ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL CMU OR THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM THE LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Part 2: Networks Associates Technology, Inc copyright notice (BSD)

Copyright © 2001-2003, Networks Associates Technology, Inc All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- ☐ Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- ☐ Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- ☐ Neither the name of the Networks Associates Technology, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Part 3: Cambridge Broadband Ltd. copyright notice (BSD)

Portions of this code are copyright © 2001-2003, Cambridge Broadband Ltd.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- ☐ Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- ☐ Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- ☐ The name of Cambridge Broadband Ltd. may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Part 4: Sun Microsystems, Inc. copyright notice (BSD)

Copyright © 2003 Sun Microsystems, Inc., 4150 Network Circle, Santa Clara, California 95054, U.S.A.
All rights reserved.

Use is subject to license terms below.

This distribution may include materials developed by third parties.

Sun, Sun Microsystems, the Sun logo and Solaris are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc. in the U.S. and other countries.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- ☐ Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- ☐ Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- ☐ Neither the name of the Sun Microsystems, Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Part 5: Sparta, Inc copyright notice (BSD)

Copyright © 2003-2004, Sparta, Inc All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- ☐ Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

- ☐ Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- ☐ Neither the name of Sparta, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Part 6: Cisco/BUPTNIC copyright notice (BSD)

Copyright © 2004, Cisco, Inc and Information Network Center of Beijing University of Posts and Telecommunications. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- ☐ Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- ☐ Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- ☐ Neither the name of Cisco, Inc, Beijing University of Posts and Telecommunications, nor the names of their contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Kerberos

Copyright © 1985-2007 by the Massachusetts Institute of Technology.

All rights reserved.

Export of this software from the United States of America may require a specific license from the United States Government. It is the responsibility of any person or organization contemplating export to obtain such a license before exporting.

WITHIN THAT CONSTRAINT, permission to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of M.I.T. not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission. Furthermore if you modify this software you must label your software as modified software and not distribute it in such a fashion that it might be confused with the original MIT software. M.I.T. makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided “as is” without express or implied warranty.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED “AS IS” AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Individual source code files are copyright MIT, Cygnus Support, Novell, OpenVision Technologies, Oracle, Red Hat, Sun Microsystems, FundsXpress, and others.

Project Athena, Athena, Athena MUSE, Discuss, Hesiod, Kerberos, Moira, and Zephyr are trademarks of the Massachusetts Institute of Technology (MIT). No commercial use of these trademarks may be made without prior written permission of MIT.

“Commercial use” means use of a name in a product or other for-profit manner. It does NOT prevent a commercial firm from referring to the MIT trademarks in order to convey information (although in doing so, recognition of their trademark status should be given).

Portions of src/lib/crypto have the following copyright:

Copyright © 1998 by the FundsXpress, INC.

All rights reserved.

Export of this software from the United States of America may require a specific license from the United States Government. It is the responsibility of any person or organization contemplating export to obtain such a license before exporting.

WITHIN THAT CONSTRAINT, permission to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of FundsXpress. not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission. FundsXpress makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided “as is” without express or implied warranty.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED “AS IS” AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

The implementation of the Yarrow pseudo-random number generator in src/lib/crypto/yarrow has the following copyright:

Copyright 2000 by Zero-Knowledge Systems, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of Zero-Knowledge Systems, Inc. not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission. Zero-Knowledge Systems, Inc. makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided “as is” without express or implied warranty.

ZERO-KNOWLEDGE SYSTEMS, INC. DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL ZERO-KNOWLEDGE SYSTEMS, INC. BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTUOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

The implementation of the AES encryption algorithm in src/lib/crypto/aes has the following copyright:

Copyright © 2001, Dr Brian Gladman <brg@gladman.uk.net>, Worcester, UK.

All rights reserved.

LICENSE TERMS

The free distribution and use of this software in both source and binary form is allowed (with or without changes) provided that:

1. distributions of this source code include the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer;
2. distributions in binary form include the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other associated materials;
3. the copyright holder's name is not used to endorse products built using this software without specific written permission.

DISCLAIMER

This software is provided "as is" with no explicit or implied warranties in respect of any properties, including, but not limited to, correctness and fitness for purpose.

Portions contributed by Red Hat, including the pre-authentication plug-ins framework, contain the following copyright:

Copyright © 2006 Red Hat, Inc.

Portions copyright © 2006 Massachusetts Institute of Technology

All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of Red Hat, Inc., nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Portions funded by Sandia National Laboratory and developed by the University of Michigan's Center for Information Technology Integration, including the PKINIT implementation, are subject to the following license:

COPYRIGHT © 2006-2007

THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF MICHIGAN

ALL RIGHTS RESERVED

Permission is granted to use, copy, create derivative works and redistribute this software and such derivative works for any purpose, so long as the name of The University of Michigan is not used in any advertising or publicity pertaining to the use of distribution of this software without specific, written prior authorization. If the above copyright notice or any other identification of the University of Michigan is included in any copy of any portion of this software, then the disclaimer below must also be included.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED AS IS, WITHOUT REPRESENTATION FROM THE UNIVERSITY OF MICHIGAN AS TO ITS FITNESS FOR ANY PURPOSE, AND WITHOUT WARRANTY BY THE UNIVERSITY OF MICHIGAN OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING WITHOUT LIMITATION THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF MICHIGAN SHALL NOT BE LIABLE FOR ANY DAMAGES, INCLUDING SPECIAL, INDIRECT, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, WITH RESPECT TO ANY CLAIM ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OF THE SOFTWARE, EVEN IF IT HAS BEEN OR IS HEREAFTER ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

The pkcs11.h file included in the PKINIT code has the following license:

Copyright 2006 g10 Code GmbH

Copyright 2006 Andreas Jellinghaus

This file is free software; as a special exception the author gives unlimited permission to copy and/or distribute it, with or without modifications, as long as this notice is preserved.

This file is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY, to the extent permitted by law; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

WPA Supplicant

Copyright © 2003-2005, Jouni Malinen <jkmaline@cc.hut.fi> and contributors

All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name(s) of the above-listed copyright holder(s) nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Kopyalamayla İlgili Yasal Sınırlamalar

Belirli tür belgeler, orijinalleri yerine fotokopilerini kullanmak amacıyla veya niyetiyle asla kopyalanmamalıdır.

Aşağıdaki liste eksiksiz bir liste değildir ancak sorumlu kopyalama için kılavuz olarak kullanılması amaçlanmıştır.

Finansal Belgeler

- ☐ Kişisel çekler
- ☐ Seyahat çekleri
- ☐ Havale emri
- ☐ Mevduat sertifikaları
- ☐ Bonolar ve diğer borç senetleri
- ☐ Hisse senetleri

Yasal Belgeler

- ☐ Gıda damgaları
- ☐ Posta pulları (iptal edilmiş veya iptal edilmemiş)
- ☐ Hükümet kuruluşları tarafından keşide edilen çekler veya poliçeler
- ☐ Dahili gelir damgaları (iptal edilmiş veya iptal edilmemiş)
- ☐ Pasaportlar
- ☐ Göçmenlik kağıtları
- ☐ Motorlu araç ehliyetleri ve ruhsatları
- ☐ Ev ve gayrimenkul tapuları

General

- ☐ Kimlik kartları, rozet veya rütbeler
- ☐ Telif hakkı sahibinden izin almaksızın telif hakkıyla korunan eserlerin kopyalanması

Ayrıca ulusal veya yabancı para birimlerin veya sanat eserlerinin telif hakkı sahibinden izin almaksızın kopyalanması **her koşulda yasaktır**.

Belge türü hakkında şüphemiz varsa, yasal bir danışmana başvurun.

Not:

Bu makine, finansal belgelerin yasa dışı bir şekilde kopyalanmasını önlemek için sahtecilik önleme fonksiyonuna sahiptir.
Basılan görüntülerde zaman zaman bir miktar bulanıklık olabileceğini veya görüntü verilerinin bu sahtekarlık önlemek fonksiyonundan dolayı kaydedilemeyeceğini anlayacağınızı umarız.

İçindekiler

Yazılım Lisans Sözleşmesi.	2
About Adobe Color Profile.	4
ICC Profile for TOYO INK Standard Color on Coated paper (TOYO Offset Coated 2.1).	7
DIC STANDARD COLOR PROFILE LICENSE AGREEMENT.	8
OpenSSL Statement.	11
LICENSE ISSUES.	11
Original SSLeay License.	12
NetSNMP License.	14
Part 1: CMU/UCD copyright notice: (BSD like).	14
Part 2: Networks Associates Technology, Inc copyright notice (BSD).	14
Part 3: Cambridge Broadband Ltd. copyright notice (BSD).	15
Part 4: Sun Microsystems, Inc. copyright notice (BSD).	16
Part 5: Sparta, Inc copyright notice (BSD).	16
Part 6: Cisco/BUPTNIC copyright notice (BSD).	17
Kerberos.	18
WPA Supplicant.	21
Kopyalamayla İlgili Yasal Sınırlamalar.	22

Bölüm 1 Giriş

Cihazı Tanıma.	30
Alan Gereksinimleri.	30
Parça Adları.	31
Software Disc.	34
PostScript Sürücüler/PCL Sürücüler.	34
Yazıcı Sürücüler (PPD Dosyaları).	34
Tarayıcı Sürücüler.	35
PC Faks Sürücüler (sadece Epson AcuLaser CX37DNF).	35
Uygulamalar.	35
Dokümantasyon.	36
Sistem Gereksinimleri.	36

Bölüm 2 Kontrol Paneli ve Yapılandırma Menüsü

Kontrol Paneli Hakkında.	38
Kontrol Paneli Göstergeleri ve Tuşları.	39
Ekran Göstergeleri.	40
Cihaz Durumunu ve Ayarlarını Kontrol Etme.	46
KALAN TONER.	46
RAPOR/DURUM Menüsü.	46
Konfigürasyon Menüsü Genel Görünümü.	48
ÖZELLİKLER Menüsü.	49
PS/PCL BASKI Menüsü.	71
PROVA/BASKI MENÜSÜ.	71
KAĞIT MENÜSÜ.	71
KALİTE MENÜSÜ.	73
SİSTEM VARSAYILAN MENÜSÜ.	86
HAFIZADAN BASKI Menüsü.	91

Bölüm 3 Ortamın Yerleştirilmesi

Baskı Ortamı.	94
Teknik Özellikler.	94
Ortam Türleri.	95
Garantili Görüntülenebilir (Yazdırılabilir) Alan.	104
Ortam Yükleme	106
Tepsi 1 (Manüel Besleme Tepsisi).	106
Tepsi 2.	109
500-Sayfa Kağıt Kaset Birimi (Tepsi 3).	112
Dubleks yazdırma.	114
Çıkış Tepsisi.	116
Ortam Depolama.	116
Orijinal Ortam.	117
Teknik Özellikler.	117
Belge Yükleme.	118
Orijinal camına bir belge yerleştirme.	118
ADF'ye bir belge yükleme.	120

Bölüm 4 Yazıcı Sürücüsünü Kullanma

Sürücü Seçeneklerinin/Varsayılanların Seçilmesi (Windows için).	121
---	-----

Yazıcı Sürücüsünün Kaldırılması (Windows için)	122
Yazıcı Sürücüsü Ayarları	122
Ortak Düğmeler	122
Gelişmiş Sekmesi (Sadece PostScript Yazıcı Sürücüsü)	124
My Tab	125
Basic Sekmesi	125
Layout Sekmesi	126
Cover Page Sekmesi	126
Watermark/Overlay Sekmesi	127
Quality Sekmesi	128
Other Sekmesi	128
İşaretle ve Yazdır ile yüklenmiş yazıcı sürücüsü işlevleri ile ilgili sınırlamalar	129

Bölüm 5 Doğrudan Bellek

Doğrudan Bellek	130
Takılı bir USB Bellek Aygıtından Yazdırma	130

Bölüm 6 Fotokopiyi Kullanma

Temel Kopyalama Yapma	132
Temel Kopyalama İşlemi	132
Kopya Kalitesi Ayarını Belirtme	133
Yakınlaştırma Oranını Belirtme	135
Ortam Tepsisini Seçme	135
Gelişmiş Kopyalama Yapma	136
1'e 2/1'e 4 Kopyalamayı Ayarlama	136
Kopyalama Fonksiyonu Ayarlama	137
Dubleks (Çift Taraflı) Kopyalamayı Ayarlama	141
Harmanlama (Sıralayarak) Kopyalamayı Ayarlama	144

Bölüm 7 Tarayıcıyı Kullanma

Bir Bilgisayar Uygulamasından Tarama	146
Temel Tarama İşlemi	146
Windows TWAIN Sürücüsü Ayarları	147
Windows WIA Sürücüsü Ayarları	149
Macintosh TWAIN Sürücüsü Ayarları	150

Cihazla Tarama Yapma.	153
Temel Tarama İşlemi.	153
Veri Konumunu Belirtme.	154
Hedef Konum Adresini Belirtme (E-posta/FTP/SMB'ye Tarama).	155
Adresleri Kaydetme/Düzenleme.	164
Veri Biçimini Seçme.	172
Tarama Kalitesi Ayarını Seçme.	172
Dubleks (Çift Taraflı) Taramayı Ayarlama.	174
Tarama Boyutunu Ayarlama.	174
Tarama Rengini Ayarlama.	175
Konuyu Belirtme.	175
Kuyruğa Alınan Aktarım İşini Silme.	176

Bölüm 8 Sarf Malzemelerinin ve Bakım Parçalarının Değiştirilmesi

Toner Kartuşları Hakkında.	177
Toner Kartuşunun Değiştirilmesi.	179
Fotoiletken Biriminin Değiştirilmesi.	184
Atık Toner Şişesinin Değiştirilmesi (0595).	191
Füzer Biriminin Değiştirilmesi (3041/3042).	194

Bölüm 9 Bakım

Makine Bakımı.	199
Makineyi Temizleme.	201
Dış Temizlik.	201
Ortam Silindirleri.	202
Lazer Lensin Temizlenmesi.	207

Bölüm 10 Sorun Giderme

Yapılandırma Sayfasının Yazdırılması.	213
Ortam Besleme Sorunlarının Önlenmesi.	213
Ortam Besleme Sorunlarının Giderilmesi.	214
Ortam Sıkışıklığı Mesajları ve Giderilmesi İşlemleri.	214
Yanlış Ortam Beslemesi Sorunlarının Çözülmesi.	230
Diğer Sorunların Çözülmesi.	232
Baskı Kalitesine İlişkin Sorunların Çözülmesi.	236

Durum, Hata ve Servis Mesajları.	240
Durum Mesajları.	240
Hata Mesajları.	241
Servis Mesajları.	245

Bölüm 11 Aksesuarların Takılması

Giriş.	246
Antistatik Koruma.	246
Çift Yerleşik Bellek Modülü (DIMM).	247
DIMM takma.	247
Sabit Disk Sürücü (C12C824511).	249
Sabit Disk Sürücünün Takılması.	249
500-Sayfa Kağıt Kaset Birimi (C12C802651).	251
500-Sayfa Kağıt Kaset Birimi Takılması.	252

Ek A Ek

Teknik Özellikler.	255
-------------------------	-----

Ek B Nereden Yardım Alabilirsiniz

Epson Desteğine Başvurma.	258
Epson'a Başvurmadan Önce.	258
Kuzey Amerika'daki Kullanıcılar için Yardım.	258
Latin Amerika'daki Kullanıcılar için Yardım.	259
Avrupa'daki Kullanıcılar için Yardım.	260
Tayvan'daki Kullanıcılar için Yardım.	260
Avusturalya'daki Kullanıcılar için Yardım.	261
Singapur'daki Kullanıcılar için Yardım.	262
Tayland'daki Kullanıcılar için Yardım.	262
Vietnam'daki Kullanıcılar için Yardım.	263
Endonezya'daki Kullanıcılar için Yardım.	263
Hong Kong'taki Kullanıcılar için Yardım.	265
Malezya'daki Kullanıcılar için Yardım.	265
Hindistan'daki Kullanıcılar için Yardım.	266
Filipinler'deki Kullanıcılar için Yardım.	267

Dizin

Bölüm 1

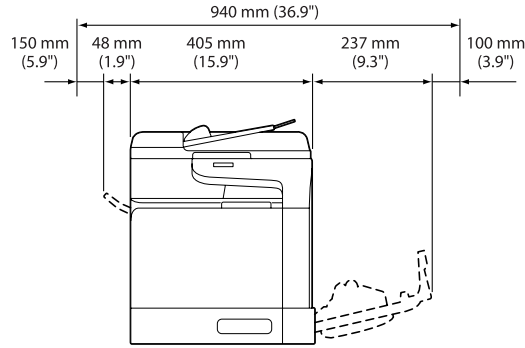
Giriş

Cihazı Tanıma

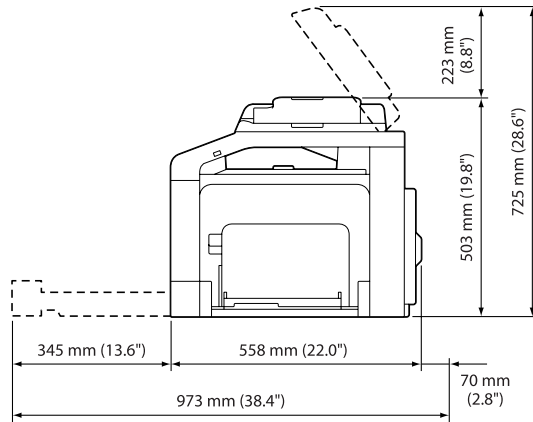
Alan Gereksinimleri

Aygıtın kolaylıkla kullanılabilmesi, sarf malzemelerinin değiştirilebilmesi ve bakımının kolaylıkla yapılabilmesi için aşağıda ayrıntılarıyla anlatılan alan gereksinimlerine uyunuz.

Ön Görünüm



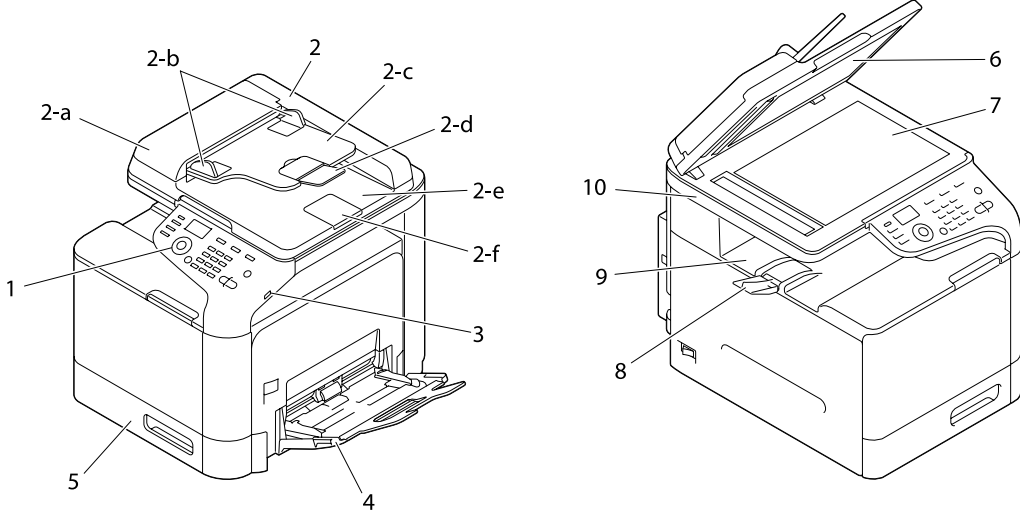
Yan Görünüm



Parça Adları

Bu kılavuzda kullanılan resimlerde örnek olarak Epson AcuLaser CX37DNF gösterilmiştir.

Ön Görünüm



1- Kontrol paneli

2- Otomatik Belge Besleyici (ADF)

2-a ADF besleme kapağı

2-b Belge kılavuzu

2-c Belge besleme tepsisi

2-d Açılır tepsi

2-e Belge çıkış tepsisi

2-f Belge durdurucu

Not:

❑ ADF, bazı durum ve hata mesajlarında “belge kapağı” olarak da görünebilir.

❑ ADF ile Legal boyutta kâğıt taranırken belge durdurucuyu alçaltın.

3- USB HOST bağlantı noktası

4- Tepsi 1 (Manüel besleme tepsisi)

5- Tepsi 2

6- Orijinal kapak pedi

7- Orijinal cam

8- Açılır tepsi

9- Çıkış tepsisi

10- Tarayıcı ünitesi

11- Fiksaj ünitesi

12- Sağ kapak

13- Transfer merdanesi

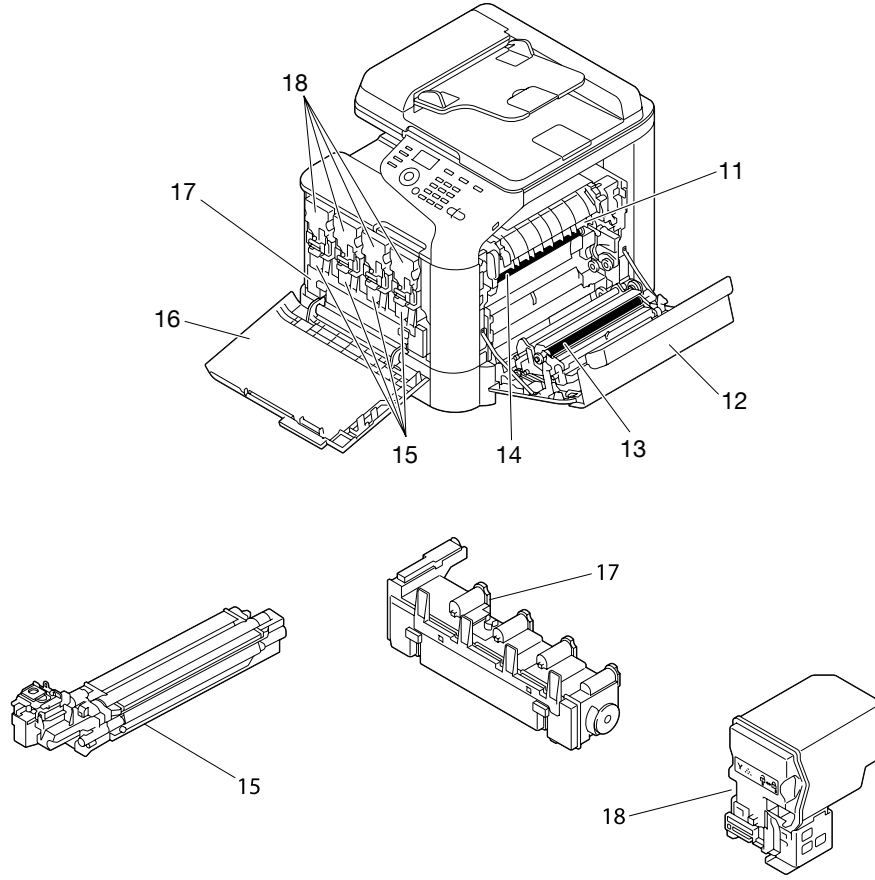
14- Transfer kayışı ünitesi

15- Fotoiletken üniteleri

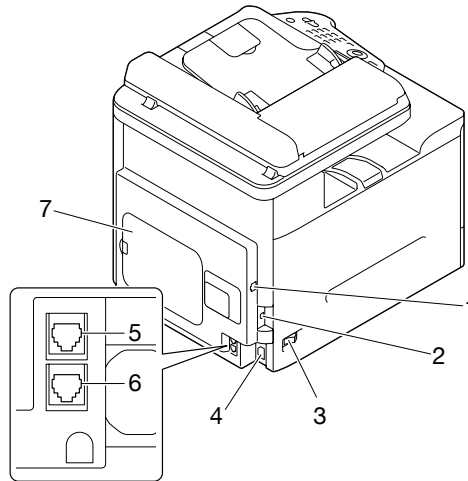
16- Ön kapak

17- Atık toner şişesi

18- Toner kartuşları



Arka Görünüm



1 – 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T (IEEE 802.3) Ethernet arabirimi bağlantı noktası

- 2– USB bağlantı noktası
- 3– Güç anahtarı
- 4– Güç bağlantısı
- 5– LINE (telefon hattı) girişi (sadece Epson AcuLaser CX37DNF)
- 6– TEL (telefon hattı) girişi (sadece Epson AcuLaser CX37DNF)
- 7– Arka kapak

Software Disc

PostScript Sürücüler/PCL Sürücüler

Sürücüler	Kullanımı/Faydası
32 bit için Windows XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008	Bu sürücüler, son işlem ve gelişmiş düzen dahil yazıcı özelliklerinin tümüne ulaşabilmenizi sağlar. Ayrıntılar için bkz. "Yazıcı Sürücüsü Ayarları" sayfa 122.
64 bit için Windows XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008/Server 2008 R2	

Yazıcı Sürücüler (PPD Dosyaları)

Sürücüler	Kullanımı/Faydası
Mac OS X (10.3/10.4/10.5/10.6)	Bu dosyalar, her bir işletim sistemine ait yazıcı sürücüsünü kullanmak için gereklidir. Linux yazıcı sürücüsünün ayrıntıları için, Reference Guide (Başvuru Kılavuzu)'na bakın.
Red Hat Enterprise Linux 5 Desktop, SUSE Linux Enterprise Desktop 10	

Tarayıcı Sürücüler

Sürücüler	Kullanımı/Faydası
32 bit Windows XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008 için TWAIN Sürücüsü	Bu sürücüler, renk ayarı ve boyut ayarları gibi tarama fonksiyonlarını ayarlamanıza imkan tanır. Ayrıntılar için bkz. "Windows TWAIN Sürücüsü Ayarları" sayfa 147.
64 bit Windows XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008/Server 2008 R2 için TWAIN Sürücüsü	
Mac OS X 10.3/10.4/10.5/10.6 için TWAIN Sürücüsü	
32 bit Windows XP/Vista/7/Server2003/Server 2008 için WIA Sürücüsü	Bu sürücü, renk ayarı ve boyut ayarları gibi tarama fonksiyonlarını ayarlamanıza imkan tanır. Ayrıntılar için bkz. "Windows WIA Sürücüsü Ayarları" sayfa 149.
64 bit Windows XP/Vista/7/Server2003/Server 2008/Server 2008 R2 için WIA Sürücüsü	

Not:

Windows TWAIN sürücüsünün 64 bit İşletim Sistemlerindeki 32 bit uygulamalara uygun olmasına karşın 64 bit uygulamalara uygun değildir.

PC Faks Sürücüler (sadece Epson AcuLaser CX37DNF)

Sürücüler	Kullanımı/Faydası
Windows XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008	Bu sürücüler, faks gönderme için kağıt ayarları ve adres defterini düzenleme ayarları gibi faks ayarlarını belirtmenize imkan tanır. Ayrıntılı bilgi için, Facsimile User's Guide (Faks Kullanım Kılavuzu)'na bakınız.
64 bit Windows XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008/Server 2008 R2	

Not:

Linux sürücülerinin ayrıntıları için, Reference Guide (Başvuru Kılavuzu)'na bakınız.

Uygulamalar

Uygulamalar	Kullanımı/Faydası
Local Setup Program (sadece Epson AcuLaser CX37DNF)	Bu yazılım, favori listesinde, hızlı aramada ve grup aramada bilgisayardan hedef konumların (tarama ve faks) oluşturulabilmesini veya düzenlenebilmesini sağlar. Ayrıca bu makinenin durumu kontrol edilebilir. Ayrıntılar için Reference Guide (Başvuru Kılavuzu)'na bakınız.

Dokümantasyon

Dokümantasyon	Kullanımı/Faydası
Setup Guide (Kurulum kılavuzu)	Bu kılavuz, cihazın ayarlanması ve sürücülerin yüklenmesi gibi bu cihazı kullanmak için yapılması gereken kurulum işlemleri hakkında ayrıntılı bilgi içermektedir.
Printer/Copier/Scanner User's Guide (Yazıcı / Fotokopi / Tarayıcı Kullanım Kılavuzu) (bu kılavuz)	Bu kılavuz, sürücülerin ve kontrol panelinin kullanılması ve sarf malzemelerinin değiştirilmesi gibi genel ve günlük işlemler hakkında ayrıntılı bilgi içermektedir.
Facsimile User's Guide (Faks Kullanım Kılavuzu) (sadece Epson AcuLaser CX37DNF)	Bu kılavuz, faks gönderme ve alma ve kontrol panelini kullanma gibi genel faks işlemleriyle ilgili ayrıntılı bilgi sağlamaktadır.
Reference Guide (Başvuru Kılavuzu)	Bu kılavuzda Macintosh ve Linux sürücülerinin kurulması ile ağ ve yazıcı yönetim yardımcı programı ayarlarının yapılandırılmasına ilişkin ayrıntılar bulunmaktadır.

Sistem Gereksinimleri

- ☐ Kişisel bilgisayar
 - ☐ Pentium II: 400 MHz veya üzeri
 - ☐ PowerPC G3 ya da üzeri (G4 ya da üzeri önerilir)
 - ☐ Intel işlemci ile donatılmış Macintosh
- ☐ İşletim Sistemi
 - ☐ Microsoft Windows

Windows 7	Home Basic/Home Premium/Professional/Ultimate Edition Home Basic/Home Premium/Professional/Ultimate x64 Edition
Windows Vista	Home Basic/Home Premium/Ultimate/Business/Enterprise Edition Home Basic/Home Premium/Ultimate/Business/Enterprise x64 Edition
Windows XP	Home/Professional (Service Pack 2 ya da üzeri) Edition Professional x64 Edition
Windows Server 2008 R2	Standard/Enterprise Edition
Windows Server 2008	Standard/Enterprise Edition Standard/Enterprise x64 Edition

Windows Server 2003	Standard/Enterprise Edition Standard/Enterprise x64 Edition
---------------------	--

- ☐ Mac OS X (10.3.9 veya üzeri; En güncel yamanın kurulmasını öneriyoruz)
- ☐ RedHat Enterprise Linux 5 Desktop, SUSE Linux Enterprise Desktop 10
- ☐ Boş sabit disk alanı
256 MB veya üzeri
- ☐ RAM
128 MB veya üzeri
- ☐ CD/DVD sürücüsü
- ☐ I/O arabirimi
 - ☐ 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T (IEEE 802.3) Ethernet arabirimi bağlantı noktası
 - ☐ USB 2.0 (Yüksek Hız) uyumlu bağlantı noktası

Not:

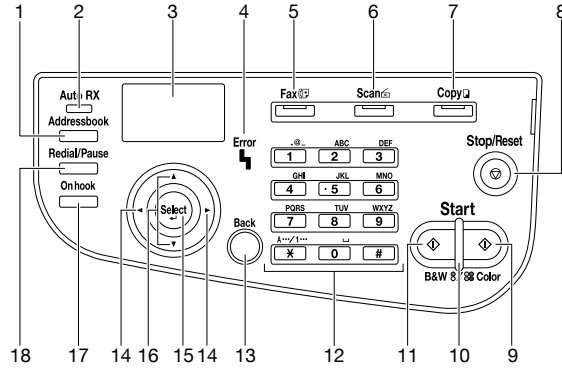
Linux sürücülerinin ayrıntıları için, Reference Guide (Başvuru Kılavuzu)'na bakınız.

Bölüm 2

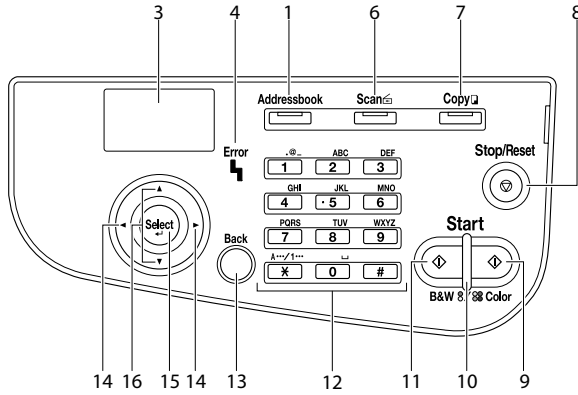
Kontrol Paneli ve Yapılandırma Menüsü

Kontrol Paneli Hakkında

Epson AcuLaser CX37DNF



Epson AcuLaser CX37DN



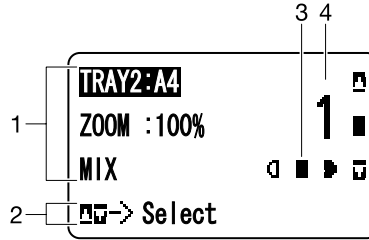
Kontrol Paneli Göstergeleri ve Tuşları

No.	Parça Adı	Açıklama
1	Addressbook (Adres Defteri) tuşu	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX37DNF için, favori listesine kayıtlı bilgileri, hızlı arama konumlarını ve grup arama konumlarını görüntüler. <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser CX37DN için, favori listesine kayıtlı bilgileri, adres listesini ve grup listesini görüntüler. <input type="checkbox"/> Ayrıntılar için, bkz. "Hedef Konum Adresini Belirtme (E-posta/FTP/SMB'ye Tarama)" sayfa 155.
2	Auto RX (Otom. Alım) göstergesi (sadece Epson AcuLaser CX37DNF)	<input type="checkbox"/> Otomatik alım fonksiyonu seçildiğinde yanar. <input type="checkbox"/> Ayrıntılı bilgi için, Facsimile User's Guide (Faks Kullanım Kılavuzu)'na bakınız.
3	Mesaj penceresi	Ayarları, menüleri ve mesajları görüntüler.
4	Error (Hata) göstergesi	<input type="checkbox"/> Bir hata koşulunu belirtir. <input type="checkbox"/> Ayrıntılar için, bkz. "Hata Mesajları" sayfa 241.
5	Fax (Faks) tuşu/LED (sadece Epson AcuLaser CX37DNF)	<input type="checkbox"/> Faks moduna girer. <input type="checkbox"/> Makinenin Faks modunda olduğunu belirtmek için yeşil yanar. <input type="checkbox"/> Ayrıntılı bilgi için, Facsimile User's Guide (Faks Kullanım Kılavuzu)'na bakınız.
6	Scan (Tarama) tuşu/LED	<input type="checkbox"/> Tarama moduna girer. <input type="checkbox"/> Makinenin Tarama modunda olduğunu belirtmek için yeşil yanar. <input type="checkbox"/> Tarayıcı fonksiyonlarıyla ilgili ayrıntılar için bkz. "Tarayıcıyı Kullanma" sayfa 146.
7	Copy (Kopya) tuşu/LED	<input type="checkbox"/> Kopyalama moduna girer. <input type="checkbox"/> Makinenin Kopyalama modunda olduğunu belirtmek için yeşil yanar. <input type="checkbox"/> Kopyalama fonksiyonlarıyla ilgili ayrıntılar için bkz. "Fotokopiyi Kullanma" sayfa 132.
8	Stop/Reset (Durdur/Sıfırla) tuşu	Ayarları varsayılan değerlerine döndürür ve fonksiyonları durdurur.
9	Start (Color) (Başlat (Renk)) tuşu	Renkli kopyalama, tarama veya faks gönderme işlemini başlatır (sadece Epson AcuLaser CX37DNF).
10	Start (Başlat) göstergesi	<input type="checkbox"/> Kopyalama ve faks iletimi mümkün olduğunda (sadece Epson AcuLaser CX37DNF) mavi yanar. <input type="checkbox"/> Örneğin ısınma sırasında veya bir hata oluştuysa, kopyalama ve faks iletimi mümkün olduğunda (sadece Epson AcuLaser CX37DNF) turuncu yanar.
11	Start (B&W) (Başlat (S&B)) tuşu	Monokrom kopyalama, tarama veya faks gönderme işlemini başlatır (sadece Epson AcuLaser CX37DNF).

No.	Parça Adı	Açıklama
12	Tuş takımı	<input type="checkbox"/> İstenen kopya sayısını girer. <input type="checkbox"/> Faks numaralarını (sadece Epson AcuLaser CX37DNF), posta adreslerini ve alıcıların adlarını girer.
13	Back (Geri) tuşu	<input type="checkbox"/> Belirtilen kopya sayısını ve girilen metni siler. <input type="checkbox"/> Önceki ekrana dönmek için basın. <input type="checkbox"/> Mevcut durumda görüntülenen ayarı iptal etmek için basın.
14	◀▶ tuşları	Menüler, seçenekler veya şıklar arasında sola ve sağa hareket eder.
15	Select tuşu	Mevcut durumda görüntülenen ayarı seçmek için basın.
16	▲▼ tuşları	Menüler, seçenekler veya şıklar arasında yukarı ve aşağı hareket eder.
17	On hook (Çevir Sesi) tuşu (sadece Epson AcuLaser CX37DNF)	<input type="checkbox"/> Alıcı çevir sesi duyularak iletimi gönderir ve alır. <input type="checkbox"/> Ayrıntılı bilgi için, Facsimile User's Guide (Faks Kullanım Kılavuzu)'na bakınız.
18	Redial/Pause (Tekrar Arama/Duraklat) tuşu (sadece Epson AcuLaser CX37DNF)	<input type="checkbox"/> Son aranan numarayı yeniden arar. <input type="checkbox"/> Numara çevrildiğinde bir duraklama ekler. <input type="checkbox"/> Ayrıntılı bilgi için, Facsimile User's Guide (Faks Kullanım Kılavuzu)'na bakınız.

Ekran Göstergeleri

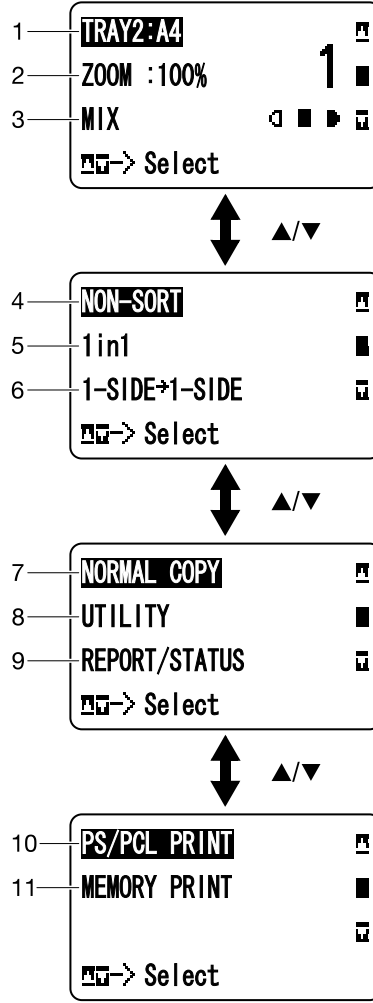
Ana Ekran (Fotokopi Modu)



No.	Gösterge	Açıklama
1	Fotokopi ayarları	Geçerli ayarların kontrol edilebilmesine ve çeşitli ayarların değiştirilebilmesine olanak tanır. Ayrıntılar için, bkz. "Fotokopi ayarları" sayfa 41.
2	Durum	Duruma bağlı olarak, cihazın durumu veya hata mesajları ekrana gelebilir.

No.	Gösterge	Açıklama
3	Fotokopi yoğunluğu	Fotokopi yoğunluğunu belirtir. DENSITY (Yoğunluk), AUTO (Otomatik) olarak ayarlandığında ve TEXT (Metin) fotokopi modu seçildiğinde ekranda AUTO (Otomatik) görülür.
4	Kopya sayısı	Kopya sayısını gösterir.

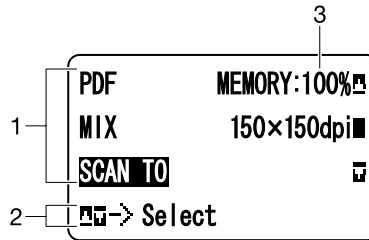
Fotokopi ayarları



No.	Gösterge	Açıklama
1	Medya tepsisi	Seçilen medya tepsisini gösterir. Medya tepsisi seçmeyle ilgili bilgi için, bkz. "Ortam Tepsisini Seçme" sayfa 135.

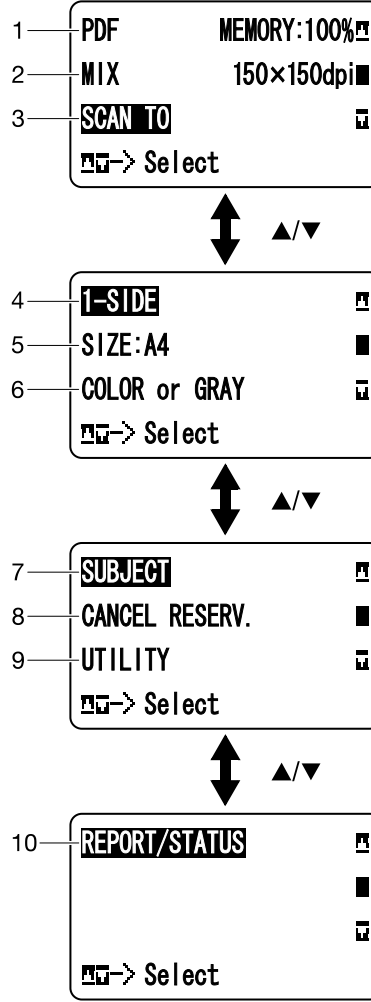
No.	Gösterge	Açıklama
2	Büyüt/küçült oranı	Ayarlanan büyüt/küçült oranını belirtir. Büyüt/küçült oranının belirlenmesi hakkında bilgi için, bkz. "Yakınlaştırma Oranını Belirtme" sayfa 135.
3	Kopya kalitesi	Seçilen kopya kalitesini belirtir. Kopya kalitesi seçmeyle ilgili bilgi için, bkz. "Kopya Kalitesi Ayarını Belirtme" sayfa 133.
4	Harmanlama (Sıralayarak) kopyalama	Harmanlama (sıralayarak) kopyalamanın seçilip seçilmediğini belirtir. Harmanlama (sıralayarak) kopyalamayı seçmeyle ilgili bilgi için, bkz. "Harmanlama (Sıralayarak) Kopyalamayı Ayarlama" sayfa 144.
5	1'e 2/1'e 4 kopyalama	1'e 2/1'e 4 kopyalamanın seçilip seçilmediğini belirtir. 1'e 2/1'e 4 kopyalama seçimi hakkında ayrıntılı bilgi için, bkz. "1'e 2/1'e 4 Kopyalamayı Ayarlama" sayfa 136.
6	Çift taraflı/tek taraflı kopyalama	Çift taraflı kopyalamanın mı tek taraflı kopyalamanın mı seçildiğini belirtir. Çift taraflı/tek taraflı kopyalamayı seçme hakkında ayrıntı bilgi için bkz. "Dubleks (Çift Taraflı) Kopyalamayı Ayarlama" sayfa 141.
7	Kopya fonksiyonu	Ayarlanan kopya fonksiyonunu belirtir. Kopyalama fonksiyonunu ayarlamayla ilgili ayrıntılar için bkz. "Kopyalama Fonksiyonu Ayarlama" sayfa 137.
8	UTILITY (özellikler)	Çeşitli cihaz ayarlarını değiştirmek için bu menü ögesini seçin. Ayrıntılar için, bkz. "ÖZELLİKLER Menüsü" sayfa 49.
9	REPORT/STATUS (Rapor/durum)	Bu makine tarafından yazdırılan toplam sayfa sayısını ve raporları görüntülemek için bu menü ögesini seçin. Ayrıntılar için, bkz. "RAPOR/DURUM Menüsü" sayfa 46.
10	PS/PCL PRINT (PS/PCL baskı)	Cihaz sabit diskinde kayıtlı işleri yazdırmak veya silmek için (isteğe bağlı) ve PS/PCL yazdırmayla ilgili ayarları değiştirmek için bu menü ögesini seçin. Ayrıntılar için, bkz. "PS/PCL BASKI Menüsü" sayfa 71.
11	MEMORY PRINT (Hafızadan baskı)	Doğrudan hafızadan baskı yapmak ve bu işlemlerin ayrıntılarını belirtmek için bu menü ögesini seçin. Ayrıntılar için, bkz. "HAFIZADAN BASKI Menüsü" sayfa 91. Not: Bu menü ögesi sadece isteğe bağlı bir Sabit Disk takıldığında görüntülenir.

Ana Ekran (Tarama Modu)



No.	Gösterge	Açıklama
1	Tarama ayarları	Geçerli ayarların kontrol edilebilmesine ve çeşitli ayarların değiştirilebilmesine olanak tanır. Ayrıntılar için, bkz. "Tarama ayarları" sayfa 43.
2	Durum	Duruma bağlı olarak, cihazın durumu veya hata mesajları ekrana gelebilir.
3	Kullanılabilir bellek	Tarama ve faks işlemleri için kullanılacak bellek yüzdesini gösterir (sadece Epson AcuLaser CX37DNF).

Tarama ayarları



No.	Gösterge	Açıklama
1	Veri formatı	Seçilen veri formatını gösterir. Veri formatı seçmeyle ilgili bilgi için, bkz. "Veri Biçimini Seçme" sayfa 172.

No.	Gösterge	Açıklama
2	Tarama kalitesi	Seçilen tarama kalitesini belirtir. Tarama kalitesi seçmeyle ilgili bilgi için, bkz. "Tarama Kalitesi Ayarını Seçme" sayfa 172.
3	Tarama verileri hedef konumu	Tarama verileri için hedef konumu belirtir. Verilerin hedef konumunun belirtilmesiyle ilgili ayrıntılı bilgi için, "Veri Konumunu Belirtme" sayfa 154 ve "Hedef Konum Adresini Belirtme (E-posta/FTP/SMB'ye Tarama)" sayfa 155 bölümlerine bakınız. Not: Herhangi bir konum belirlenmemişse, SCAN TO (Taramak için) görüntülenir.
4	Tek taraflı/çift taraflı tarama	Çift taraflı taramanın mı tek taraflı taramanın mı seçildiğini belirtir. Çift taraflı/tek taraflı taramayı seçme hakkında ayrıntılı bilgi için bkz. "Dubleks (Çift Taraflı) Taramayı Ayarlama" sayfa 174.
5	Tarama ebadı	Seçilen tarama ebadını belirtir. Tarama ebadını seçmeyle ilgili bilgi için, bkz. "Tarama Boyutunu Ayarlama" sayfa 174.
6	Tarama rengi	Seçilen tarama rengini belirtir. Tarama rengi seçmeyle ilgili bilgi için, bkz. "Tarama Rengini Ayarlama" sayfa 175.
7	SUBJECT (Konu)	Konuyu belirtmek için bu menü öğesini kullanın. Konunun belirtilmesi hakkında bilgi için, bkz. "Konuyu Belirtme" sayfa 175. Not: Hedef konum olarak bir FTP adresi veya SMB adresi belirtildiyse bu menü öğesi görülmez.
8	CANCEL RESERV. (Rezervasyon)	Aktarım kuyruğuna eklenen iş listesini görüntülemek veya bir işi silmek için bu menü öğesini seçin. Ayrıntılar için, bkz. "Kuyruğa Alınan Aktarım İşini Silme" sayfa 176. Not: Hedef konum olarak bir e-posta adresi, FTP adresi veya SMB adresi belirtildiyse, bu menü öğesi görülmez.
9	UTILITY (özellikler)	Çeşitli cihaz ayarlarını değiştirmek için bu menü öğesini seçin. Ayrıntılar için, bkz. "ÖZELLİKLER Menüsü" sayfa 49. Not: Hedef konum olarak bir e-posta adresi, FTP adresi veya SMB adresi belirtildiyse, bu menü öğesi görülmez.
10	REPORT/STATUS (Rapor/durum)	Bu cihaz tarafından yazdırılmış toplam sayfa sayısını ve faks aktarımlarının/ alımlarının sonuçlarını görüntülemenin (sadece (Epson AcuLaser CX37DNF) yanı sıra raporları yazdırmak için bu menü öğesini seçin. Ayrıntılar için, bkz. "RAPOR/ DURUM Menüsü" sayfa 46. Not: Hedef konum olarak bir e-posta adresi, FTP adresi veya SMB adresi belirtildiyse, bu menü öğesi görülmez.

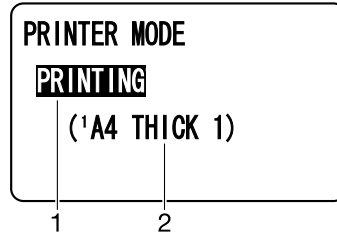
Ana Ekran (Faks Modu) (sadeceEpson AcuLaser CX37DNF)

Ayrıntılı bilgi için, Facsimile User's Guide (Faks Kullanım Kılavuzu)'na bakınız.

Yazdırma Ekranı

Bir yazdırma işi alındığında, ana ekranın durum bölümünde **PRINTER: Printing** (Yazıcı: yazdırıyor) mesajı görülür. Yazdırma ekranını görüntülemek için (aşağıda görüldüğü gibi), **PRINTER: Printing** (Yazıcı: yazdırıyor) mesajı görüntülenirken **◀** tuşuna basın.

Yazdırmayı iptal etmek için, yazdırma ekranı açıldığında **Stop/Reset (Durdur/Sıfırla)** tuşuna basın. **YES (Evet)** seçeneğini seçmek için **Select** tuşuna basın.

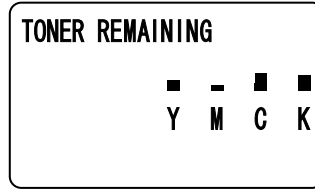


No.	Gösterge	Açıklama
1	Durum	Yazdırma gibi işlemleri belirten mesajları görüntüler.
2	Ortam tepsisi/ortam ebadı	Yazdırma bilgilerini (ortam tepsisi, ortam ebadı ve ortam türü) görüntüler. Not: Ortam türü olarak PLAIN PAPER (Normal kağıt) veya RECYCLED (Geri Dönüşüm) seçeneği seçilirse görülmez.

Cihaz Durumunu ve Ayarlarını Kontrol Etme

KALAN TONER

Ana ekran görüntülendiğinde, TONER REMAINING (Kalan toner) ekranını görüntülemek için ◀ tuşuna basın. Bu ekrandan, toner kartuşlarında kalan toner miktarı hakkında genel bir tahmin görüntülenebilir.



Ana ekrana dönmek için, **Back (Geri)** tuşuna basın.

Not:

Yukarıda belirtilen ekran görüntülenirken **Select** tuşu en az 2 saniye basılı tutulursa, yapılandırma sayfası yazdırılır.

RAPOR/DURUM Menüsü

REPORT/STATUS (Rapor/durum) ekranını görüntülemek için ana ekranda REPORT/STATUS (Rapor/durum) seçeneğini seçin ve **Select** tuşuna basın. Bu menüden, cihazla yazdırılan toplam sayfa sayısı ve kalan sarf malzemesi miktarı görüntülenebilir. Ayrıca raporlar yazdırılabilir.

Not:

Önceki ekrana dönmek için, **Back (Geri)** tuşuna basın. Ana ekranı görüntülemek için, **Stop/Reset (Durdur/Sıfırla)** tuşuna basın.

TOTAL PRINT (TOPLAM BASKI)

Aşağıdakilerin her biri için toplam sayfa sayısı kontrol edilebilir.

TOTAL PRINT (Toplam baskı)	Bu sayaç, yazdırılan toplam sayfa sayısını görüntüler.
MONO COPY (T.renk.kopya)	Bu sayaç, siyah beyaz kopyalanan toplam sayfa sayısını görüntüler.
COLOR COPY (Renkli kopya)	Bu sayaç, renkli kopyalanan toplam sayfa sayısını görüntüler.

MONO PRINT (T.renk.baskı)	Bu sayaç, siyah beyaz yazdırılan toplam sayfa sayısını görüntüler.
COLOR PRINT (Renkli yazdırma)	Bu sayaç, renkli yazdırılan toplam sayfa sayısını görüntüler.
FAX PRINT (Faks baskı) (sadece Epson Acu-Laser CX37DNF)	Bu sayaç, fakslanan toplam sayfa sayısını görüntüler.
TOTAL SCAN (Toplam tar.)	Bu sayaç, taranan toplam belge sayfası sayısını görüntüler.

SUPPLY STATUS (BESLEME DURUMU)

Toner kartuşlarında kalan toner miktarı ve fotoiletken ünitelerinin kalan servis ömrü, yüzde olarak görüntülenebilir.

C TONER (C toner)	Cyan (C) toner kartuşunda kalan toner miktarını yüzde olarak görüntüler.
M TONER (M toner)	Macenta (M) toner kartuşunda kalan toner miktarını yüzde olarak görüntüler.
Y TONER (Y toner)	Sarı (Y) toner kartuşunda kalan toner miktarını yüzde olarak görüntüler.
K TONER (K toner)	Siyah (K) toner kartuşunda kalan toner miktarını yüzde olarak görüntüler.
C P/U	Cyan (C) fotoiletken ünitesinin kalan servis ömrünü yüzde olarak görüntüler.
M P/U	Macenta (M) fotoiletken ünitesinin kalan servis ömrünü yüzde olarak görüntüler.
Y P/U	Sarı (Y) fotoiletken ünitesinin kalan servis ömrünü yüzde olarak görüntüler.
K P/U	Siyah (K) fotoiletken ünitesinin kalan servis ömrünü yüzde olarak görüntüler.

Not:

Sarf malzemeleri için görüntülenen kalan miktar durumu, geçerli miktarlardan farklı olabilir ve sadece referans olarak kullanılmalıdır.

GÖNDERME/ALMA SONUCU (sadece Epson AcuLaser CX37DNF)

Ayrıntılı bilgi için, Facsimile User's Guide (Faks Kullanım Kılavuzu)'na bakınız.

RAPOR

Epson AcuLaser CX37DNF için, faks kullanımıyla ilgili daha fazla bilgi için Facsimile User's Guide (Faks Kullanım Kılavuzu)'na bakınız.

TX RESULT REPORT (TX Sonuç Raporu)	Tarama/faks iletim sonucunu yazdırır.
RX RESULT REPORT (Alım raporu) (sadece Epson AcuLaser CX37DNF)	Faks alma sonuçlarını yazdırır.
ACTIVITY REPORT (Aktivite raporu) (sadece Epson AcuLaser CX37DNF)	Faks gönderme ve alma sonuçlarını yazdırır.
MEMORY DATA LIST (Haf.verslistess) (sadece Epson AcuLaser CX37DNF)	Kuyrukta gönderilmeyi bekleyen faksların bilgilerini yazdırır.
MEMORY IMAGE PRINT (Hafıza imaj yazdır) (sadece Epson AcuLaser CX37DNF)	Kuyrukta gönderilmeyi bekleyen faksların bilgilerini ve küçültülmüş ilk sayfasını yazdırır.
FAVORITE LIST (Favori listesi)	Favori listesinde kayıtlı hedef konumların listesini yazdırır.
SPEED DIAL LIST (Hızlı arama listesi) / ADDRESS LIST (Adres listesi)	Hızlı arama için programlanan hedef konumların listesini yazdırır.
GROUP DIAL LIST (Grup arama listesi) / GROUP LIST (Grup listesi)	Tek tuşla arama gruplarının listesini yazdırır.
UTILITY MAP (Uygulama haritası)	UTILITY (özellikler) menüsünü ve ayarlarını görüntüler.
PS/PCL MENU MAP (PS/PCL menü harita)	PS/PCL PRINT (PS/PCL baskı) menüsünü ve ayarlarını yazdırır.
CONFIGURATION PAGE (Konfigür. sayfası)	Kalan tonerle ilgili tahmini bir yüzde değeri ve ayarları, cihaz durumu hakkında bilgileri yazdırır.
PS FONT LIST (PS font listesi)	PostScript font listesini yazdırır.
PCL FONT LIST (PCL font listesi)	PCL font listesini yazdırır.
DIRECTORY LIST (Dizin listesi)	Sabit diskin dizin listesini yazdırır.

Konfigürasyon Menüsü Genel Görünümü

Bu cihazın ayarlar menüsünü görüntülemek için, ana ekranda UTILITY (özellikler) seçeneğini seçin ve ardından **Select** tuşuna basın. UTILITY (özellikler) menüsünden, çeşitli cihaz fonksiyonları ayarları değiştirilebilir.

Ayrıca PS/PCL yazdırma ve doğrudan hafızadan yazdırma için Kopyalama modu belirtilebilir. Ayrıntılar için, bkz. “PS/PCL BASKI Menüsü” sayfa 71 ve “HAFIZADAN BASKI Menüsü” sayfa 91.

ÖZELLİKLER Menüsü

Bu menüden, çeşitli cihaz ayarları değiştirilebilir.

Not:


- ❑ UTILITY (özellikler) menüsünde önceki ekrana dönmek için, **Back (Geri)** tuşuna basın. (Ayarlar belirtilirken **Back (Geri)** tuşuna basılırsa, bu ayarlar kaydedilmez.)
- ❑ ADMIN. MANAGEMENT (Sistem yönetimi) menüsüne sadece yöneticiler girebilir. Bu menü ayarlarını görüntülemek için, ADMIN. MANAGEMENT (Sistem yönetimi) seçeneğini seçin, tuş takımından 6 haneli yönetici erişim kodunu girin (varsayılan ayar: 000000) ve ardından **Select** tuşuna basın.

ERİŞİLEBİLİRLİK Menüsü

Not:

Üreticinin varsayılan ayarları kalın görünür.

SOUND SETTING (Ses ayarları) (sadece Epson AcuLaser CX37DNF)	DISABLE (Devre dışı bırak)/ENABLE (Devreye al)		Ayarlar	DISABLE (Devre dışı bırak)/ ENABLE (Devreye al)
			İşlem sesleri oluşturulup oluşturulmayacağını seçin.	
	CONFIRMATION (Onay)* ¹	VALID INPUT (Geçerli giriş)	Ayarlar	OFF (Kapalı) / LOW (Düşük) / MIDDLE (Orta) / HIGH (Yüksek)
			Veri girmek için tuşlara basıldığında ses çıkıp çıkmayacağını seçin.	
		INVALID INPUT (Geçersiz giriş)	Ayarlar	OFF (Kapalı) / LOW (Düşük) / MIDDLE (Orta) / HIGH (Yüksek)
			Geçersiz veri girmek için tuşlara basıldığında ses çıkıp çıkmayacağını seçin.	
		BASE INPUT (Temel giriş)	Ayarlar	OFF (Kapalı) / LOW (Düşük) / MIDDLE (Orta) / HIGH (Yüksek)
			Ayarlarda gezinirken varsayılan ayar seçildiğinde ses çıkıp çıkmayacağını seçin.	
	COMPLETE (Tamamlandı)* ¹	PRINT (Yazdır)	Ayarlar	OFF (Kapalı) / LOW (Düşük) / MIDDLE (Orta) / HIGH (Yüksek)
			Yazdırma başarılı şekilde tamamlandığında ses duyulup duyulmayacağını seçin.	
		FAX COMM. (Faks ilet)	Ayarlar	OFF (Kapalı) / LOW (Düşük) / MIDDLE (Orta) / HIGH (Yüksek)
			Bir iletişim başarılı şekilde tamamlandığında ses duyulup duyulmayacağını seçin.	
	PREPARATION (Hazırlık)* ¹		Ayarlar	OFF (Kapalı) / LOW (Düşük) / MIDDLE (Orta) / HIGH (Yüksek)
			Makine hazırlıkları tamamlandığında ses duyulup duyulmayacağını seçin.	

	CAUTION (İkaz)* ¹	LOW CAUTION 1 (Düşük s. ikaz1)	Ayarlar	OFF (Kapalı) / LOW (Düşük) / MIDDLE (Orta) / HIGH (Yüksek)
			Mesaj penceresinde, sarf malzemelerini veya değiştirilebilir bir parçayı değiştirme zamanının yaklaştığını ikaz eden bir mesaj görüldüğünde ses duyulup duyulmayacağını seçin.	
		LOW CAUTION 2 (Düşük s. ikaz2)	Ayarlar	OFF (Kapalı) / LOW (Düşük) / MIDDLE (Orta) / HIGH (Yüksek)
			Kullanıcı yanlış bir işlem gerçekleştirdiğinde ses duyulup duyulmayacağını seçin.	
		LOW CAUTION 3 (Düşük s. ikaz3)	Ayarlar	OFF (Kapalı) / LOW (Düşük) / MIDDLE (Orta) / HIGH (Yüksek)
			Kullanıcının görüntülenen mesaja veya Kullanım Kılavuzuna bakarak düzeltebileceği bir hata oluştuğunda ses duyulup duyulmayacağını seçin.	
		HIGH CAUTION (Yüksek s. ikaz)	Ayarlar	OFF (Kapalı) / LOW (Düşük) / MIDDLE (Orta) / HIGH (Yüksek)
			Kullanıcı tarafından düzeltilemeyen veya servis temsilcisi gereken bir hata oluştuğunda ses duyulup duyulmayacağını seçin.	
LCD CONTRAST			Ayarlar	(AÇIK)  (KOYU)
			Mesaj penceresinin parlaklığını ayarlayın.	
KEY SPEED (Tuş hızı)	TIME TO START (Başlatma saati)	Ayarlar	0.1sec (0,1sn) / 0.3sec (0,3sn) / 0.5sec (0,5sn) / 1.0sec (1,0sn) / 1.5sec (1,5sn) / 2.0sec (2,0sn) / 2.5sec (2,5sn) / 3.0sec (3,0sn)	
		Bir tuşa basılı tutulduğunda imlecin sürekli hareket etmeye başlamasına kadar geçen süre uzunluğunu belirtin.		
	INTERVAL (Periyot)	Ayarlar	0.1sec (0,1sn) / 0.3sec (0,3sn) / 0.5sec (0,5sn) / 1.0sec (1,0sn) / 1.5sec (1,5sn) / 2.0sec (2,0sn) / 2.5sec (2,5sn) / 3.0sec (3,0sn)	
		İmleç ayarlar veya karakterler arasında sürekli olarak hareket etmeden önceki süre uzunluğunu belirtin.		

*¹ Bu menü öğesi, ACCESSIBILITY (Erişilebilirlik)/SOUND SETTING (Ses ayarı), ENABLE (Devreye al) olarak ayarlandığında görülür.

MAKİNE AYARI Menüsü

Not:

Üreticinin varsayılan ayarları kalın görünür.

AUTO PANEL RESET (Otm panel sıfır) (sadece Epson AcuLaser CX37DNF)		Ayarlar	OFF (Kapalı) / 30sec (30sn) / 1min (1dk) / 2min (2dk) / 3min (3dk) / 4min (4dk) / 5min (5dk)
		Herhangi bir işlem gerçekleştirilmediğinde, kopya sayısı gibi programlanmayan tüm ayarların silinmesine ve varsayılan ayarlara geri dönmesine kadar olan süre uzunluğunu belirtin.	
SLEEP MODE (Uyku modu)		Ayarlar	3-120 dak (Varsayılan: 15 min (15dk))
		Herhangi bir işlem gerçekleştirilmediğinde enerji tasarrufu sağlamak için Enerji Tasarrufu moduna girer. Cihaz, Enerji Tasarrufu moduna girmeden önce geçecek dakika olarak süre uzunluğunu belirtin.	
LANGUAGE (Dil)		Ayarlar	ENGLISH (İngilizce) / French / German / Italian / Spanish / Brezilya / Portuguese (Portekizce) / Russian / Czech / Slovak (Slovakça) / Hungarian (Macarca) / Polish (Polish) / Dutch / Danish (DANISH) / Norwegian (NORWEGIAN) / Swedish (SWEDISH) / Finnish (FINNISH) / Turkish (TURKISH) / Catalan (CATALAN)
		Mesaj penceresinde görüntülenen mesajların veya menülerin dilini seçin.	
INITIAL MODE (Başlangıç modu) (sadece Epson AcuLaser CX37DNF)		Ayarlar	COPY (Kopya) / FAX (Fakslamak) / SCAN (Tara)
		Makinenin başlatılacağı veya otomatik sıfırlamanın ardından döneceği modu seçin.	
REPLACE TONER (Toner'i Değiştirin)		Ayarlar	STOP (Durdur) / BW CONTINUE (Siyah beyaz devam)
		<p>Toner bittiğinde yazdırma, kopyalama veya faksın (Epson AcuLaser CX37DNF için) durdurulup durdurulmayacağını seçin.</p> <p>STOP (Durdur): Toner bittiğinde yazdırma, kopyalama ve faks (Epson AcuLaser CX37DNF için) durur.</p> <p>BW CONTINUE (Siyah beyaz devam): Bir veya daha fazla renkli toner bittiğinde ancak hala siyah toner olduğunda monokrom yazdırma, monokrom kopyalama ve faks alımı (Epson AcuLaser CX37DNF için) devam edebilir.</p>	
ENABLE WARNING (Etkinleşt. uyar)	TONER LOW (Toner az)	Ayarlar	ON (Açık) /OFF (Kapalı)
		Toner bitmek üzere olduğunda, bir uyarı mesajı görülür.	
	P/U LOW (P/U Az)	Ayarlar	ON (Açık) /OFF (Kapalı)
		Fotoiletken ünitesi bitmek üzere olduğunda, bir uyarı mesajı görülür.	
	WASTE NEAR FULL (Atık nered. dolu)	Ayarlar	ON (Açık) /OFF (Kapalı)
		Atık toner şişesi dolmak üzere olduğunda, bir uyarı mesajı görülür.	

AUTO CONTINUE (Otomatik Devam)	Ayarlar	ON (Açık)/ OFF (Kapalı)
	Yazdırma sırasında bir boyut hatası olduğunda yazdırmanın devam edip etmeyeceğini seçin.	
CALIBRATION (Kalibrasyon)	Ayarlar	ON (Açık)/ OFF (Kapalı)
	Görüntü stabilizasyonu gerçekleştirilip gerçekleştirilmeyeceğini seçin. ON (Açık) seçilirse, görüntü stabilizasyonu başlatılır. Not: Kalibrasyon fonksiyonu toner tüketir.	

KAĞIT AYARI Menüsü**Not:**

Üreticinin varsayılan ayarları kalın görünür.

TRAY1 PAPER (Tepsi1 kağıdı)	Media type (Tepsi1 medya)	PLAIN PAPER (Normal kağıt) / THICK PAPER (Kalın kağıt) / THICK PAPER2 (Kalın kağıt2) / LABELS (Etiketler) / LETTERHEAD (Antetli kağıt) / GLOSSY (Parlak) / GLOSSY2 (Parlak 2) / SINGLE SIDE ONLY (Sad.sinyal taraf) / SPECIAL PAPER (özel kağıt) / ENVELOPE (Zarf) / POSTCARD (Posta kartı)
	Paper size (Kağıt ebadı)	<p>ENVELOPE (Zarf) veya POSTCARD (Posta kartı) dışında bir ayar seçildiğinde: A4 / A5 / B5 / LEGAL (Legal) / LETTER (Letter) / G LETTER (G letter) / STATEMENT (Statement) / EXECUTIVE (Executive) / FOLIO (Folio) / G LEGAL (G legal) / 8 1/2 x 13 1/2 / CUSTOM (özel)</p> <p>ENVELOPE (Zarf) seçildiğinde: COM10 / C6 / DL / MONARCH (Monarch) / CHOU#3 (Chou#3) / CUSTOM (özel)</p> <p>POSTCARD (Posta kartı) seçildiğinde: J-POSTCARD 100x148 (J-Postcard 100x148) / D-POSTCARD 148x200 (D-Postcard 148x200) / CUSTOM (özel)</p>
	<p>Tepsi 1'ye yüklenen ortam türünü ve boyutunu seçin. Kağıt boyutu olarak CUSTOM (özel) seçilirse, LENGTH (Uzunluk) ve WIDTH (Genişlik) ayarlarını ayrı belirtin.</p> <p>LENGTH (Uzunluk) için Ayar aralığı 148 ile 356 mm arasındır.</p> <p>Varsayılan ayar 297 mm'dir.</p> <p>WIDTH (Genişlik) için Ayar aralığı 92 ile 216 mm arasındır.</p> <p>Varsayılan ayar 210 mm'dir.</p> <p>Bir ortam türü seçildiğinde, mevcut ortam boyutlarını gösteren bir ekran açılır. Mevcut ortam boyutları seçilen ortam türüne bağlı olarak farklılık gösterir.</p> <p>Not:</p> <p>ADMIN. MANAGEMENT (Sistem yönetimi) / USER SETTING (Kullanıcı ayarı) / PRE-SET ZOOM (Ön ayarlı zoom) seçenekleri INCH (Inç) olarak ayarlanmış olsa bile CUSTOM (özel) ayarı metrik (mm) olarak görüntülenir.</p>	

TRAY2 PAPER (Tepsi2 kağıdı)	Media type (Tepsi1 medya)	PLAIN PAPER (Normal kağıt) / THICK PAPER (Kalın kağıt) / THICK PAPER2 (Kalın kağıt2) / LABELS (Etiketler) / LETTERHEAD (Antetli kağıt) / GLOSSY (Parlak) / GLOSSY2 (Parlak 2) / SINGLE SIDE ONLY (Sad.sinyal taraf) / SPECIAL PAPER (özel kağıt) / POSTCARD (Posta kartı)
	Paper size (Kağıt ebadı)	POSTCARD (Posta kartı) dışında bir ayar seçildiğinde: A4 / A5 / B5 / LETTER (Letter) / G LETTER (G letter) / STATEMENT (Statement) / EXECUTIVE (Executive) / CUSTOM (özel) POSTCARD (Posta kartı) seçildiğinde: J-POSTCARD 100x148 (J-postcard 100x148) / D-POSTCARD 148x200 (D-Postcard 148x200) / CUSTOM (özel)
	Tepsi 2'ye yüklenen ortam türünü ve boyutunu seçin. Kağıt boyutu olarak CUSTOM (özel) seçilirse, LENGTH (Uzunluk) ve WIDTH (Genişlik) ayarlarını ayrı belirtin. LENGTH (Uzunluk) için Ayar aralığı 148 ile 297 mm arasındır. Varsayılan ayar 297 mm'dir. WIDTH (Genişlik) için Ayar aralığı 92 ile 216 mm arasındır. Varsayılan ayar 210 mm'dir. Not: ADMIN. MANAGEMENT (Sistem yönetimi)/USER SETTING (Kullanıcı ayarı)/PRE-SET ZOOM (Ön ayarlı zoom) seçenekleri INCH (İnç) olarak ayarlanmış olsa bile CUSTOM (özel) ayarı metrik (mm) olarak görüntülenir.	
TRAY3 PAPER (Tepsi3 kağıt)*1	Media type (Tepsi1 medya)	PLAIN PAPER (Normal kağıt) / SINGLE SIDE ONLY (Sad.sinyal taraf) / SPECIAL PAPER (özel kağıt)
	Tepsi 3'e yüklenen ortam türünü seçin.	

*1 Bu menü öğesi sadece isteğe bağlı 500 Sayfalık Kağıt Kaseti Ünitesi takılıysa görünür.

SİSTEM YÖNETİMİ Menüsü

Not:

- ☐ ADMIN. MANAGEMENT (Sistem yönetimi) menüsüne sadece yöneticiler girebilir. Bu menü ayarlarını görüntülemek için, ADMIN. MANAGEMENT (Sistem yönetimi) seçeneğini seçin, tuş takımından 6 haneli yönetici erişim kodunu girin (varsayılan ayar: 000000) ve ardından **Select** tuşuna basın.
- ☐ Üreticinin varsayılan ayarları kalın görünür.

PASSWORD SETTING (Şifre ayarı)	ADMINISTRATOR NO. (Yönetici no.)		Yeni yönetici erişim kodunu belirtin.	
	FULL FUNC. NO. (Fonk. no.)	CHANGE FUNC. NO. (Fonk. no. değiş.)		Sınırlı fonksiyonları kullanmak için fonksiyon numarası- nı belirtin. Fonksiyonları kullanmak için gereken şifre budur.
		RESTRICT (Sınırla)	COLOR COPY (Renkli kop- ya)	Ayarlar ALLOW (İzin ver) / RESTRICT (Sınırla)
				Renkli Kopyalama fonksiyonunun sınırlanıp sınırlanma- yacağını seçin.
			FAX TX (Faks fonksiyonu) (sadece Ep- son AcuLaser CX37DNF)	Ayarlar ALLOW (İzin ver) / RESTRICT (Sınırla)
				Faks iletim fonksiyonunun (Hafızadan Gönderme, Doğrudan Gönderme, Manuel Gönderme, Manuel Kuy- ruktan Gönderme) sınırlanıp sınırlanmayacağını seçin.
			SCAN TO E-MAIL (E-postya tara)	Ayarlar ALLOW (İzin ver) / RESTRICT (Sınırla)
				E-postya Tara fonksiyonunun sınırlanıp sınırlanmaya- cağını seçin.
			SCAN TO USB (USB'ye tara)	Ayarlar ALLOW (İzin ver) / RESTRICT (Sınırla)
				USB'ye Tara fonksiyonunun sınırlanıp sınırlanmaya- cağını seçin.
			SCAN TO SERVER (Su- nucuya tara)	Ayarlar ALLOW (İzin ver) / RESTRICT (Sınırla)
				Sunucuya Tara fonksiyonunun sınırlanıp sınırlanmaya- cağını seçin.

NETWORK SETTING (Ağ ayarı)	TCP/IP		Ayarlar	DISABLE (Devre dışı bırak)/ ENABLE (Devreye al)
			Bir ağ üzerinden bu cihaza bağlanma ayarlarını seçin.	
	IP ADDR. SETTING (IP adr. ayarı)* ¹	IP ADDRESS (IP adresi)	IP ADDRESS (IP adresi) ayarını girin. Varsayılan ayar 0.0.0.0 'dir.	
		SUBNET MASK (Alt ağ maskesi)	SUBNET MASK (Alt ağ maskesi) ayarını girin. Varsayılan ayar 0.0.0.0 'dir.	
		GATEWAY (Ağ Geçidi)	GATEWAY (Ağ Geçidi) ayarını girin. Varsayılan ayar 0.0.0.0 'dir.	
	DHCP* ¹		Ayarlar	DISABLE (Devre dışı bırak)/ ENABLE (Devreye al)
			Ağ üzerinde DHCP sunucusu varsa, IP adresinin ve diğer ağ bilgilerinin DHCP sunucusu tarafından otomatik olarak atanıp atanmayacağını belirtin.	
	BOOTP* ¹		Ayarlar	DISABLE (Devre dışı bırak) /ENABLE (Devreye al)
			Ağ üzerinde bir BOOTP sunucusu varsa, IP adresinin ve diğer ağ bilgilerinin BOOTP sunucusu tarafından otomatik olarak atanıp atanmayacağını belirtin.	

ARP/PING (ARP/Ping)* ¹	Ayarlar	DISABLE (Devre dışı bırak)/ENABLE (Devreye al)
	IP adresi atandığında ARP/PING komutunun kullanılıp kullanılmayacağını seçin.	
HTTP* ¹	Ayarlar	DISABLE (Devre dışı bırak)/ENABLE (Devreye al)
	HTTP'nin etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini seçin.	
FTP SERVER (FTP Sunucusu)* ¹	Ayarlar	DISABLE (Devre dışı bırak)/ENABLE (Devreye al)
	FTP sunucunun etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini seçin.	
FTP TX* ¹	Ayarlar	DISABLE (Devre dışı bırak)/ENABLE (Devreye al)
	FTP istemcisinin etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini seçin.	
SMB* ¹	Ayarlar	DISABLE (Devre dışı bırak)/ENABLE (Devreye al)
	SMB'nin etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini seçin.	
BONJOUR (Bonjour)* ¹	Ayarlar	DISABLE (Devre dışı bırak)/ENABLE (Devreye al)
	Bonjour'un etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini seçin.	
DYNAMIC DNS (Dinamik DNS)* ¹	Ayarlar	DISABLE (Devre dışı bırak)/ENABLE (Devreye al)
	Dinamik DNS'in etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini seçin.	
IPP* ¹	Ayarlar	DISABLE (Devre dışı bırak)/ENABLE (Devreye al)
	IPP'nin etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini seçin. Not: HTTP,DISABLE (Devre dışı bırak) olarak ayarlanırsa, IPP ayarlanamaz.	

RAW PORT (RAW Por- tu)* ¹	DISABLE/ENABLE (Geçrsz/ geçrl.kıl)	Ayarlar	DISABLE (Devre dışı bırak)/ ENABLE (Devreye al)
		Raw portunun etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini se- çin.	
	BIDIRECTIONAL (Çift Yönlü)	Ayarlar	DISABLE (Devre dışı bırak)/ENABLE (Devreye al)
		Raw portu çift yönlü iletişiminin etkinleştirilip etkinleş- tirilmeyeceğini seçin.	
SLP* ¹	Ayarlar	DISABLE (Devre dışı bırak)/ ENABLE (Devreye al)	
	SLP'nin etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini seçin.		
SNMP* ¹	Ayarlar	DISABLE (Devre dışı bırak)/ ENABLE (Devreye al)	
	SNMP'nin etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini seçin.		
WSD PRINT (WSD Baskı)* ¹	Ayarlar	DISABLE (Devre dışı bırak)/ ENABLE (Devreye al)	
	WSD yazdırmanın etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini seçin.		
IPSEC (IPSec)* ¹	Ayarlar	DISABLE (Devre dışı bırak)/ENABLE (Devreye al)	
	IPsec'in etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini seçin.		
IP ADDR. FILTER (IP adr. filtre- si)* ¹	ACCESS PER. (Erişim izni)	Ayarlar	DISABLE (Devre dışı bırak)/ENABLE (Devreye al)
		IP adresi filtreleme için erişim izinlerini belirtin.	
	ACCESS REFUSE (Erişim red- di)	Ayarlar	DISABLE (Devre dışı bırak)/ENABLE (Devreye al)
		IP adresi filtreleme için erişim engellemeyi belirtin.	

	IPv6 (IPV6)* ¹	DISABLE/ENABLE (Geçirsz/geçrl.kıl)	Ayarlar	DISABLE (Devre dışı bırak)/ ENABLE (Devreye al)
			IPv6'nın etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini seçin.	
		AUTO SETTING (Otomatik Ayar)* ²	Ayarlar	YES (Evet) /NO (Hayır)
			IPv6 otomatik ayarının etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini seçin.	
		LINK LOCAL (Lokal Link)* ²	Yerel bağlantı adresini gösterir.	
		GLOBAL ADDRESS (Global adres)* ²	Genel adresi gösterir.	
		GATEWAY ADDRESS (Ağ Geçidi Adresi)* ²	Ağ geçidi adresini gösterir.	
	NETWARE (Netware)		Ayarlar	DISABLE (Devre dışı bırak) /ENABLE (Devreye al)
			NetWare'in etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini seçin.	
	APPLETALK (AppleTalk)		Ayarlar	DISABLE (Devre dışı bırak)/ ENABLE (Devreye al)
			AppleTalk'ın etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini seçin.	
	SPEED/DUPLEX (Hız/dubleks)		Ayarlar	AUTO (Otomatik) /10BASE FULL (10BASE tam)/10BASE HALF (10BASE yarım)/100BASE FULL (100BASE tam)/100BASE HALF (100BASE yarım)/1000BASE FULL (1000BASE tam)
			Ağın aktarım hızını ve çift yönlü aktarım için aktarım yöntemini belirler.	
	IEEE802.1X (IEEE802.1x)		Ayarlar	DISABLE (Devre dışı bırak) /ENABLE (Devreye al)
			IEEE802.1X'in etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini seçin.	

E-MAIL SETTING (E-posta ayarı)	SMTP	Ayarlar	DISABLE (Devre dışı bırak)/ ENABLE (Devreye al)
		Bu cihaz için e-posta gönderme işlemlerinin etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini seçin.	
	SENDER NAME (Gönderen adı)	Ağ tarama için kullanılan e-posta gönderen adını (20 karaktere kadar) belirtin. Varsayılan ayar Epson AL-CX37 'dir.	
	E-MAIL ADDRESS (E-posta adresi)	Ağ tarama için kullanılan e-posta gönderen e-posta adresini (64 karaktere kadar) belirtin.	
	DEFAULT SUBJECT (Standart konu)	Ağ tarama için kullanılan e-posta iletilisinin konusunu (20 karaktere kadar) belirtin. Varsayılan ayar from Epson AL-CX37 'dir.	
	SMTP SERVER ADDR. (SMTP sunucu adresi)	SMTP sunucusunun IP adresini veya sunucu adını (64 karaktere kadar) belirtin. Varsayılan ayar 0.0.0.0 'dir.	
	SMTP PORT NO. (SMTP port numarası)	Ayarlar	1-65535 (Varsayılan: 25)
		SMTP sunucusuyla iletişim kuran port numarasını belirtin.	
	SMTP TIMEOUT (SMTP zaman aşımı)	Ayarlar	30-300 san (Varsayılan: 60 sec (60sn))
		SMTP sunucusuyla bağlantının zaman aşımına uğrayacağı süreyi (saniye olarak) belirtin.	
	TEXT INSERT (Araya yazı girme)	Ayarlar	OFF (Kapalı) / ON (Açık)
		Belirtilen metnin e-posta iletilisine girilip girilmeyeceğini seçin.	

	POP BEFO-RE SMTP (SMTP'den öncePOP)	DISABLE/ENABLE (Geçrsz/geçrl.kıl)	Ayarlar	DISABLE (Devre dışı bırak)/ENABLE (Devreye al)
			SMTP'den Önce POP'un etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini seçin. ENABLE (Devreye al) seçilirse, süreyi (0 ile 60 saniye arasında) belirtin. Varsayılan ayar 1sec. (1sn.) 'dir.	
		POP3 SERVER ADDR. (POP3 sunucu adresi)* ³	SMTP'den önce POP'la doğrulama için kullanılan POP3 sunucusunun IP adresini veya sunucu adını belirtin. Varsayılan ayar 0.0.0.0 'dir.	
		POP3 PORT NO. (POP3 port no.)* ³	Ayarlar	1-65535 (Varsayılan: 110)
			POP3 sunucusuyla iletişim kurmak için kullanılan port numarasını belirtin.	
		POP3 TIMEOUT (POP3 zaman aşımı)* ³	Ayarlar	30-300 san (Varsayılan: 30 sec (30sn))
			POP3 sunucusuyla bağlantının zaman aşımına uğrayacağı süreyi (saniye olarak) belirtin.	
	SMTP AUTH. (SMTP doğrulaması)	POP3 ACCOUNT (POP3 hesabı)* ³	POP3 sunucusuyla kimlik doğrulama için kullanılan kullanıcı adını (63 karaktere kadar) belirtin.	
		POP3 PASSWORD (POP3 şifresi)* ³	POP3 sunucusuyla kimlik doğrulama için kullanılan şifreyi (15 karaktere kadar) belirtin.	
		DISABLE/ENABLE (Geçrsz/geçrl.kıl)	Ayarlar	DISABLE (Devre dışı bırak)/ENABLE (Devreye al)
			SMTP kimlik doğrulamasının etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini seçin.	
		SMTP USER NAME (SMTP kullanıcı adı)* ⁴	SMTP kimlik doğrulaması için kullanılan kullanıcı adını (63 karaktere kadar) belirtin.	
		SMTP PASSWORD (SMTP şifresi)* ⁴	SMTP kimlik doğrulaması için kullanılan şifreyi (15 karaktere kadar) belirtin.	

LDAP SETTING (LDAP ayarı)	DISABLE/ENABLE (Geçrsz/geçrl.kıl)	Ayarlar	DISABLE (Devre dışı bırak)/ ENABLE (Devreye al)
		LDAP fonksiyonunun etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini seçin.	
	LDAP SERVER ADDR. (LDAP sunucu adresi)*5	LDAP sunucusunun adresini (64 karaktere kadar) belirtin. Varsayılan ayar 0.0.0.0 'dir.	
	LDAP PORT NO. (LDAP port no.)*5	Ayarlar	1-65535 (Varsayılan: 389)
		LDAP sunucusunun bağlantı noktası numarasını belirtin. Not: SSL SETTING (SSL ayarı),ENABLE (Devreye al) olduğunda varsayılan ayar 636 'dir.	
	SSL SETTING (SSL ayarı)*5	Ayarlar	DISABLE (Devre dışı bırak)/ENABLE (Devreye al)
		SSL'in etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini seçin.	
	SEARCH BASE (Arama tabanı)*5	LDAP sunucusunda hiyerarşik yapıda düzenlenen arama başlangıç noktasını (64 karaktere kadar) belirtin.	
	ATTRIBUTE (Özellik)*5	Arama koşulları ad veya e-posta adresi (32 karaktere kadar) olarak belirtilebilir. Varsayılan ayar cn 'dir.	
	SEARCH METHOD (Arama metodu)*5	Ayarlar	BEGIN (Başlangıç) / CONTAIN (İçerik) / END (Bitis)
		Belirtilen karakterler başlangıçta, içerikte veya sonda aranabilir.	
	LDAP TIMEOUT (LDAP zamanasımı)*5	Ayarlar	5-300 san (Varsayılan: 60 sec (60sn))
		Arama sırasında maksimum bekleme süresini belirtin.	

	MAX.SEARCH RESULTS (Ençok arama sonucu)* ⁵	Ayarlar	5-100 (Varsayılan: 100)
		Bir aramanın ardından görüntülenen maksimum hedef konum sayısını belirtin.	
	AUTHENTICATION (Doğrulama)* ⁵	Ayarlar	ANONYMOUS (İsimsiz) / SIMPLE (Basit) / DIGEST-MD5 (Digest-MD5) / GSS-SPNEGO (GSS-Spnego) / NTLMv2
		LDAP sunucusuna oturum açmak için kullanılan kimlik doğrulama yöntemini seçin.	
	LDAP ACCOUNT (LDAP hesabı)* ⁵	LDAP sunucusuna bağlanmak için kullanılan hesabı (64 karaktere kadar) belirtin.	
	LDAP PASSWORD (LDAP şifresi)* ⁵	LDAP sunucusuna bağlanmak için kullanılan şifreyi (32 karaktere kadar) belirtin.	
	DOMAIN NAME (Alan adı)* ⁵	LDAP sunucusuna bağlanmak için kullanılan alan adını (64 karaktere kadar) belirtin.	
MEMORY DIRECT		Ayarlar	DISABLE (Devre dışı bırak)/ ENABLE (Devreye al)
		Doğrudan Hafıza fonksiyonunun etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini seçin.	
USB SETTING (USB ayarı) (sadece Epson AcuLaser CX37DNF)		Ayarlar	Windows / Mac
		Cihazın bir USB kablosuyla bağlandığı bilgisayarın işletim sistemini seçin.	
FAX SETTING (Faks ayarı) (sadece Epson AcuLaser CX37DNF)		Ayrıntılı bilgi için, Facsimile User's Guide (Faks Kullanım Kılavuzu)'na bakınız.	
COMM. SETTING (İletişim ayarı) (sadece Epson AcuLaser CX37DNF)		Ayrıntılı bilgi için, Facsimile User's Guide (Faks Kullanım Kılavuzu)'na bakınız.	

USER SETTING (Kullanıcı ayarı)	PTT SETTING (PTT ayarı)/COUNTRY SETTING	Ayarlar	AUSTRIA (Avusturya) / BELGIUM (Belçika) / CZECH (Ekce) / DENMARK (Danimarka) / EUROPE (Avrupa) / FINLAND (Finlandiya) / FRANCE (Fransa) / GERMANY (Almanya) / GREECE (Yunanistan) / HONG KONG (Hong Kong) / HUNGARY (Macaristan) / IRELAND (İrlanda) / ISRAEL (İsrail) / ITALY (İtalya) / KOREA (Kore) / THE NETHERLANDS (Hollanda) / NORWAY (Norveç) / POLAND (Polonya) / PORTUGAL (Portekiz) / RUSSIA (Rusya) / SAUDI ARABIA (Suudi Arabistan) / SLOVAKIA (Slovakya) / SOUTH AFRICA (Güney Afrika) / SPAIN (İspanya) / SWEDEN (İsveç) / SWITZERLAND (İsviçre) / TAIWAN (Tayvan) / TURKEY (Türkiye) / U.S.A (A.B.D) / UNITED KINGDOM (Birleşik krallık)
		<p>Cihazın kurulu olduğu ülkeyi seçin.</p> <p>Not:</p> <p>Bu ayarın değiştirilmesi LANGUAGE (Dil) ayarını da değiştirebilir. Gerekirse dil ayarını kontrol panelinden değiştirin.</p>	
	DATE&TIME (Tarih&saat) (sadece Epson AcuLaser CX37DNF)	Ayarlar	<p>TIME (Saat): 00:00-23:59 (Varsayılan: 00:00)</p> <p>DATE (Tarih): '08/01/01-'32/12/31 (Varsayılan: '08/01/01)</p> <p>ZONE (dilimi): GMT +12:00-GMT-12:00 (30 dakika aralıklarla) (Varsayılan: GMT+00:00)</p>
		Güncel tarih, saat ve saat dilimini belirtmek için tuş takımını kullanın.	

	DAYLIGHT SAVING (Yaz saati) (sadece Epson AcuLaser CX37DNF)	Ayarlar	OFF (Kapalı) / ON (Açık) (1-150 dak (Varsayılan: 60 min (60dk)))
		Yaz saatinin uygulanıp uygulanmayacağını seçin. ON (Açık) seçilirse, saatin kaç dakika ayarlanacağını belirtin.	
	DATEFORMAT (Tarih formatı) (sadece Epson AcuLaser CX37DNF)	Ayarlar	MM/DD/YY (AA/GG/YY) / DD/MM/YY (GG/AA/YY) / YY/MM/DD (YY/AA/GG)
		Raporlar ve listeler için görüntüleme biçimini seçin.	
	PRESET ZOOM (Ön ayarlı zoom)	Ayarlar	INCH (İnç) / METRIC (Metrik)
		Ön ayarlı yakınlaştırma oranları için ölçü birimlerini seçin.	
	USER FAX NUMBER (Kullanıcı faks no) (sadece Epson AcuLaser CX37DNF)	Faks numaranızı girin. Maksimum 20 karakter (sayılar, boşluklar ile + ve - karakterlerinden oluşan) girilebilir. Belirtilen numara, gönderilen faksların başlığına basılır. Varsayılan ayar boştur.	
	USER NAME (Kullanıcı adı) (sadece Epson AcuLaser CX37DNF)	Adınızı girin. Maksimum 32 karakter girilebilir. Belirtilen ad, gönderilen faksların başlığına basılır. Varsayılan ayar boştur.	
SUPPLIES REPLACE (Sarf malz.değiş)	FUSER UNIT (Fiksaj Ünitesi)	Fiksaj ünitesi yenisiyle değiştirildiğinde sayacı sıfırlayın.	

*1 Bu menü öğesi, ADMIN. MANAGEMENT (Sistem yönetimi)/NETWORK SETTING (Aş ayarı)/TCP/IP, ENABLE (Devreye al) olarak ayarlandığında görülür.

*2 Bu menü öğesi, ADMIN. MANAGEMENT (Sistem yönetimi)/NETWORK SETTING (Aş ayarı)/IPv6 (IPv6)/DISABLE/ENABLE (Geçirsz/geçir1.kıl), ENABLE (Devreye al) olarak ayarlandığında görülür.

*3 Bu menü öğesi, ADMIN. MANAGEMENT (Sistem yönetimi)/E-MAIL SETTING (E-posta ayarı)/POP BEFORE SMTP (SMTP'den öncePOP)/DISABLE/ENABLE (Geçirsz/geçir1.kıl), ENABLE (Devreye al) olarak ayarlandığında görülür.




*4 Bu menü öğesi, ADMIN. MANAGEMENT (Sistem yönetimi)/E-MAIL SETTING (E-posta ayarı)/SMTP AUTH. (SMTP doğrulaması)/DISABLE/ENABLE (Geçirsz/geçir1.kıl), ENABLE (Devreye al) olarak ayarlandığında görülür.

*5 Bu menü öğesi, ADMIN. MANAGEMENT (Sistem yönetimi)/LDAP SETTING (LDAP ayarı)/DISABLE/ENABLE (Geçirsz/geçir1.kıl), ENABLE (Devreye al) olarak ayarlandığında görülür.

KOPYALAMA AYARI Menüsü

Not:

Üreticinin varsayılan ayarları kalın görünür.

PAPER PRIORITY (Kagıt önce- liği)		Ayarlar	TRAY1 (Tepsi1)/ TRAY2 (Tepsi2) /TRAY3 (Tepsi3)
		Normalde kullanılan kağıt tepsisini belirtin. Not: İsteğe bağlı bir Sayfalık Kağıt Kaseti Ünitesi takılıysa, TRAY3 (Tepsi3) görülmez.	
TRAY CHAINING (Tepsi zincir- leme)		Ayarlar	DISABLE (Devre dışı bırak) /ENABLE (Devreye al)
		ENABLE (Devreye al) seçilirse ve yazdırma sırasında belirtilen tepside kağıt biterse, aynı boyutta kağıt yüklü bir tepsi otomatik olarak seçilir, böylece yazdırma işlemi devam eder. DISABLE (Devre dışı bırak) seçilirse ve belirtilen tepside kağıt biterse, yazdırma işlemi durur.	
QUALITY PRIORITY (Kalite ön- celiği)		Ayarlar	MIX (Karışık) / TEXT (Metin) / PHOTO (Foto) / FINE/MIX (İlyı/ karışık) / FINE/TEXT (İlyı/metin) / FINE/PHOTO (İlyı/foto)
		Kopyalanan belge türünü seçin. Not: <input type="checkbox"/> ADF'ye bir belge yüklendiğinde, MIX (Karışık) varsayılan ayarı otomatik olarak seçilir. <input type="checkbox"/> Her bir ayar çözünürlüğü için bkz. "KALİTE ÖNCELİĞİ Çözünürlük Ayarları" sayfa 68.	
DENSITY PRIORITY (Yogunl. önceliği)		Ayarlar	AUTO (Otomatik) / MANUAL (Manüel)
		Normalde kullanılan yoğunluğu seçin.	
DENSITY LE- VEL (Yogun- luk düzeyi)	AUTO (Oto- matik)	Ayarlar	(AÇIK)  (KOYU)
		Arkaplan renginin yoğunluğunu ayarlar.	
	MANUAL (Manüel)	Ayarlar	(AÇIK)  (KOYU)
		Varsayılan kopyalama yoğunluğunu belirtir.	
SHARPNESS (Keskinlik)		Ayarlar	(Yumuşak)  (Net)
		KESKİNLİK ayarını seçin.	
OUTPUT PRIORITY (Çıkış önce- liği)		Ayarlar	NON-SORT (Dizgilemesiz) / SORT (Sıralamak)
		Kopyaları kümelere göre sıralayıp sıralamamayı seçin.	
N-UP PRIORITY (N-up önceliği)		Ayarlar	1IN1 (1'e 1) / 2IN1 (1' de 2) / 4IN1 (1' de 4)
		Tek bir sayfaya yazdırılacak belge sayfası sayısını seçin.	

4IN1 COPY ORDER (4'ü1 ar.kop.düz)	Ayarlar	SIDEWISE (Yana) / DOWNWARD (Aşağı doğru)
	1'e 4 kopyalama ile taranan belgelerin düzenini seçin.	
DUPLEX COPY (Dubleks kopya)	Ayarlar	OFF (Kapalı) /LONG EDGE (Uzun kenar)/SHORT EDGE (Kısa kenar)
	<p>Çift taraflı kopyalama için varsayılan ayarı seçin.</p> <p>OFF (Kapalı) seçilirse, varsayılan ayar olarak çift taraflı kopyalama gerçekleştirilmez.</p> <p>LONG EDGE (Uzun kenar) seçilirse, varsayılan ayar olarak çift taraflı kopyalama gerçekleştirilir ve sayfalar uzun kenardan ciltleme ile beslenir.</p> <p>SHORT EDGE (Kısa kenar) seçilirse, varsayılan ayar olarak çift taraflı kopyalama gerçekleştirilir ve sayfalar kısa kenardan ciltleme ile beslenir.</p>	

KALİTE ÖNCELİĞİ Çözünürlük Ayarları

Her bir ayarın çözünürlüğü aşağıda belirtilmiştir.

Orijinal cam	Renkli	KARŞIK, METİN, FOTOĞRAF	600 × 300 dpi
		İYİ/KARIŞIK, İYİ/METİN, İYİ/FOTOĞRAF	600 × 600 dpi
	Monokrom	KARŞIK, METİN, FOTOĞRAF	600 × 300 dpi
		İYİ/KARIŞIK, İYİ/METİN, İYİ/FOTOĞRAF	600 × 600 dpi
ADF	Renkli	KARŞIK, METİN, FOTOĞRAF	300 × 300 dpi
		İYİ/KARIŞIK, İYİ/METİN, İYİ/FOTOĞRAF	600 × 300 dpi
	Monokrom	KARŞIK, METİN, FOTOĞRAF	600 × 300 dpi
		İYİ/KARIŞIK, İYİ/METİN, İYİ/FOTOĞRAF	600 × 300 dpi

ARAMA KAYDI/ADRES KAYDI Menüsü

FAVORITE (Favori)	<p>Sık belirtilen hızlı arama konumları ve grup arama konumları, favori listesine kaydedilebilir. İstenen hedef konumu hızlı şekilde seçmek için Addressbook (Adres Defteri) tuşuna basın ve ardından ▲ veya ▼ tuşuna basın.</p> <p>Sık kullanılanlar listesine en fazla 20 hedef konum kaydedilebilir.</p> <p>Ayrıntılar için, bkz. "Favori Listesine Kaydetme" sayfa 164.</p>
-------------------	--

SPEED DIAL (Hızlı arama)/ADDRESS (Adres)	<p>Sık kullanılan faks numaraları ve e-posta adreslerini hızlı arama konumları olarak kaydedin. Hedef konum bilgilerinin doğru kaydedilmesini sağlamak için manuel olarak girmek yerine faks numaraları ve e-posta adresleri hafızadan çağrılabilir.</p> <p>Maksimum 250 hızlı arama konumu kaydedilebilir.</p> <p>Ayrıntılar için, bkz. "Hızlı Arama Hedef Konumlarını Kaydetme (Doğrudan Giriş)" sayfa 166 ve "Hızlı Arama Hedef Konumlarını Kaydetme (LDAP Arama)" sayfa 167.</p>
GROUP DIAL (Grup arama)/GROUP (Grup)	<p>Sık kullanılan yayın hedef konumlarını grup arama hedef konumu olarak kaydedin. Kayıtlı bir grubu seçerek çok sayıda hedef konum hafızadan çağrılabilir.</p> <p>Maksimum 20 grup arama konumu kaydedilebilir.</p> <p>Bir grup arama konumuyla birlikte en fazla 50 hedef konum kaydedilebilir.</p> <p>Ayrıntılar için, bkz. "Grup Arama Hedef Konumlarını Kaydetme" sayfa 169.</p>

FAKS GÖNDERME İŞLEMİ Menüsü (sadece Epson AcuLaser CX37DNF)

Ayrıntılı bilgi için, Facsimile User's Guide (Faks Kullanım Kılavuzu)'na bakınız.

FAKS ALMA İŞLEMİ Menüsü (sadece Epson AcuLaser CX37DNF)

Ayrıntılı bilgi için, Facsimile User's Guide (Faks Kullanım Kılavuzu)'na bakınız.

RAPORLAMA Menüsü



Ayrıntılı bilgi için, Facsimile User's Guide (Faks Kullanım Kılavuzu)'na bakınız.

TARAMA AYARI Menüsü

Not:

Üreticinin varsayılan ayarları kalın görünür.

IMAGE FORMAT (Görüntü biçimi)	Ayarlar	TIFF / PDF / JPEG
	<p>E-postaya tara işlemleriyle dosyaların kaydedileceği varsayılan formatı seçin.</p> <p>Not:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> PDF verileri, Adobe Acrobat Reader'da açılabilir. <input type="checkbox"/> COLOR or GRAY (Renkli veya gri) ayarı ile taranan TIFF görüntü dosyaları, standart bir bileşen olarak Windows XP'de yer alan Windows Resim ve Faks Görüntüleyici ile açılmaz. Bu dosyalar, PhotoShop, Microsoft Office Document Imaging veya ACDsee gibi görüntü işleme uygulamalarıyla açılabilir. 	

CODING METHOD (Kodlama metodu)	Ayarlar	MH / MR / MMR
	<p>E-postaya tara işlemleri için varsayılan sıkıştırma yöntemini seçin.</p> <p>Bu yöntemler için sıkıştırma oranı aşağıdaki sırayla artar: MH > MR > MMR.</p> <p>Not:</p> <p>Bu ayarlar sadece e-posta gönderme sırasında renk ayarı için BW Only (Sadece siyah beyaz) seçildiyse kullanılabilir.</p>	
RESOLUTION	Ayarlar	150x150dpi / 300x300dpi
	E-postaya tara işlemleri için varsayılan tarama yöntemini seçin.	
QUALITY PRIORITY (Kalite önceliği)	Ayarlar	MIX (Karışık) / TEXT (Metin) / PHOTO (Foto)
	Varsayılan olarak kullanılan tarama verileri kalitesini seçin.	
DENSITY LEVEL (Yogunluk düzeyi)	Ayarlar	(AÇIK)  (KOYU)
	Varsayılan olarak kullanılan tarama verileri yoğunluğunu seçin.	
SHARPNESS (Keskinlik)	Ayarlar	(Yumuşak)  (Net)
	SHARPNESS (Keskinlik) ayarını seçin.	
SCAN SIZE (Tarama ebadı)	Ayarlar	A5 / A4 / B5 / STATEMENT (Statement) / LETTER (Letter) / LEGAL (Legal)
	Tarama boyutunu seçin.	
FILE SIZE (Dosya ebadı)	Ayarlar	NO SPLIT (Ayrım yok) / SPLIT (Ayrım)
	<p>E-posta eki olarak gönderilen tarama verileri boyutunun sınırlanıp sınırlanmayacağını seçin.</p> <p>SPLIT (Ayrım) seçilirse, maksimum boyutu 1 ile 10 Mb arasında belirtin. Gönderilecek veriler izin verilen maksimum boyutu aşıyorsa, veriler bölünür ve birden fazla ek dosyası olarak gönderilir.</p> <p>Not:</p> <p>Çok sayıda dosya ekini alabilmek için, bölünmüş iletimle uyumlu bir e-posta uygulaması gerekir.</p>	
START KEY (Başlat tuşu)	Ayarlar	BW Only (Sadece siyah beyaz) / COLOR or GRAY (Renkli veya gri)
	Start (Başlat) tuşuna basıldığında gerçekleştirilecek işlemi seçin.	

PS/PCL BASKI MENÜSÜ

PS/PCL PRINT (PS/PCL baskı) menüsünü görüntülemek için ana ekranda PS/PCL PRINT (PS/PCL baskı) seçeneğini seçin ve **Select** tuşuna basın. Bu menüden cihazın sabit diskine (isteğe bağlı) kaydedilmiş işler yazdırılabilir veya silinebilir ve çeşitli PS/PCL baskı ayarları değiştirilebilir.

Not:

PS/PCL PRINT (PS/PCL baskı) menüsünde önceki ekrana dönmek için, **Back (Geri)** tuşuna basın. (Ayarlar belirtilirken **Back (Geri)** tuşuna basılırsa, bu ayarlar kaydedilmez.)

PROVA/BASKI MENÜSÜ

Bu menüden, cihazın sabit diskine (isteğe bağlı) kaydedilen işler yazdırılabilir veya silinebilir.

Not:

- ❑ Bu menü öğesi sadece isteğe bağlı 500 Sayfalık Kağıt Kaseti Ünitesi takılıysa görünür.
- ❑ Sabit diske kayıtlı iş yoksa, PROOF/PRINT MENU (Prova/baskı menü) seçildiğinde NO STORED JOB (İş saklanmadı) mesajı görülür.

PRINT (Yazdır)	<p>Seçilen işi yazdırmak için aşağıda açıklanan prosedürü uygulayın.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Seçilen iş için bir şifre belirtildiyse, şifreyi yazın ve ardından Select tuşuna basın. 2.Kopya sayısını (1 ile 9999 arası) belirtin ve ardından Select tuşuna basın. 3.Renkli kopyaları yazdırmak için, Start (Color) (Başlat (Renk)) tuşuna basın. Monokrom kopyaları yazdırmak için, Start (B&W) (Başlat (S&B)) tuşuna basın.
DELETE (Sil)	<p>Seçilen işi silmek için aşağıda açıklanan prosedürü uygulayın.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Seçilen iş için bir şifre belirtildiyse, şifreyi yazın ve ardından Select tuşuna basın. 2.YES (Evet) seçeneğini seçin ve ardından Select tuşuna basın.

KAĞIT MENÜSÜ

Not:

Üreticinin varsayılan ayarları kalın görünür.

ANY TRAY SET- TING (Tepsi ayarı)	TRAY1 PAPER (Tepsi1 kağıdı)	TRAY1 ANY-SI- ZE (Tepsi1 ebadı)	Ayarlar	ON (Açık)/ OFF (Kapalı)
			Tepsi 1 için Tüm Kağıt Boyutu ayarının seçilip seçilmediğini belirtin.	
		TRAY1 ANY TYPE (Tepsi1 tipi)	Ayarlar	ON (Açık)/ OFF (Kapalı)
			Tepsi 1 için Tüm Ortam Türü ayarının seçilip seçilmediğini belirtin.	
	TRAY2 PAPER (Tepsi2 kağıdı)	TRAY2 ANY SI- ZE (Tepsi2 ebadı)	Ayarlar	ON (Açık)/ OFF (Kapalı)
			Tepsi 2 için Tüm Kağıt Boyutu ayarının seçilip seçilmediğini belirtin.	
		TRAY2 ANY TYPE (Tepsi2 tipi)	Ayarlar	ON (Açık)/ OFF (Kapalı)
			Tepsi 2 için Tüm Ortam Türü ayarının seçilip seçilmediğini belirtin.	
	TRAY3 PAPER (Tepsi3 kağıt)*1	TRAY3 ANY TYPE (Tepsi3 tipi)	Ayarlar	ON (Açık)/ OFF (Kapalı)
			Tepsi 3 için Tüm Ortam Türü ayarının seçilip seçilmediğini belirtin.	
TRAY CHAINING (Tepsi zincirleme)			Ayarlar	ON (Açık) /OFF (Kapalı)
			ON (Açık) seçilirse ve yazdırma sırasında belirtilen tepside kağıt biterse, aynı boyutta kağıt yüklü bir tepsi otomatik olarak seçilir, böylece yazdırma işlemi devam eder. OFF (Kapalı) seçilirse ve belirtilen tepside kağıt biterse, yazdırma işlemi durur.	
TRAY MAPPING (Tepsi Eşleme)	TRAY MAPPING MD. (Tepsi eş- leş.modu)	Ayarlar	ON (Açık)/ OFF (Kapalı)	
		Tepsi Eşleme işlevinin kullanılıp kullanılmayacağını seçin.		
	LOGICAL TRAY0 (Mantıksal tep- si0) - LOGICAL TRAY9 (Mantıksal tepsi9)	Ayarlar	PHYSICAL TRAY1 (Fiziksel tepsi1)/ PHYSICAL TRAY2 (Fiziksel tepsi2)/ PHYSICAL TRAY3 (Fiziksel tepsi3)	
		Başka bir üreticinin yazıcı sürücüsünden bir yazdırma işi alındığında yazdırma için kullanılan tepsiyi seçin. LOGICAL TRAY1 (Mantıksal tepsi1) için varsayılan ayar PHYSICAL TRAY1 (Fiziksel tepsi1) ve diğer tepsiler için PHYSICAL TRAY2 (Fiziksel tepsi2)'dir. Not: PHYSICAL TRAY3 (Fiziksel tepsi3) sadece isteğe bağlı 500 Sayfalık Kağıt Kaseti Ünitesi takılıysa görüntülenir.		

DUPLEX (Dubleks)	Ayarlar	OFF (Kapalı) /LONG EDGE (Uzun kenar)/ SHORT EDGE (Kısa kenar)
	<p>LONG EDGE (Uzun kenar) seçilirse, uzun kenardan ciltleme yapmak için sayfalar kağıdın her iki yüzüne de yazdırılır.</p> <p>SHORT EDGE (Kısa kenar) seçilirse, kısa kenardan ciltleme yapmak için sayfalar kağıdın her iki yüzüne de yazdırılır.</p> <p>Yazıcı sürücüsünde belirtilen ayar bu menü ayarını geçersiz kılar.</p>	
COPIES (Kopylr)	Ayarlar	1-9999 (Varsayılan: 1)
	<p>Yazdırılacak kopya sayısını belirleyin.</p> <p>Yazıcı sürücüsünde belirtilen ayar bu menü ayarını geçersiz kılar.</p>	
COLLATE (Harmanla)* ²	Ayarlar	ON (Açık)/ OFF (Kapalı)
	<p>Harmanlayarak (sıralayarak) yazdırmanın etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini seçin.</p> <p>Yazıcı sürücüsünde belirtilen ayar bu menü ayarını geçersiz kılar.</p>	

*¹ Bu menü öğesi sadece isteğe bağlı 500 Sayfalık Kağıt Kaseti Ünitesi takılıysa görünür.

*² Bu menü öğesi sadece isteğe bağlı bir Sabit Disk takıldığında görüntülenir.

KALİTE MENÜSÜ

Not:

Üreticinin varsayılan ayarları kalın görünür.

COLOR MODE (Renk Modu)	Ayarlar	COLOR (Renk) /GRAYSCALE (Gri skala)
	<p>COLOR (Renk) seçilirse, sayfalar tam renkli olarak yazdırılır.</p> <p>GRAYSCALE (Gri skala) seçilirse, sayfalar siyah-beyaz olarak yazdırılır.</p>	
BRIGHTNESS (Parlaklık)	Ayarlar	+%15 / +%10 / +%5 / %0 / -%5 / -%10 / -%15
	Bastırılan resmin parlaklığı ayarlanabilir.	

HALFTONE (Yarı ton)	IMAGE PRINTING (Resim Yazdırma)	Ayarlar	LINE ART (Çizgi Sanatı) / DETAIL (Detay) / SMOOTH (Pürüzsüz)
		<p>Görüntülerdeki yarı tonların nasıl yeniden oluşturulacağını seçin.</p> <p>LINE ART (Çizgi Sanatı) seçilirse, yarı tonlar yüksek hassasiyetle yeniden oluşturulur.</p> <p>DETAIL (Detay) seçilirse, yarı tonlar ayrıntılı olarak yeniden oluşturulur.</p> <p>SMOOTH (Pürüzsüz) seçilirse, yarı tonlar pürüzsüz olarak yeniden oluşturulur.</p>	
	TEXT PRINTING (Metin Yazdırma)	Ayarlar	LINE ART (Çizgi Sanatı) / DETAIL (Detay) / SMOOTH (Pürüzsüz)
		<p>Metinlerdeki yarı tonların nasıl yeniden oluşturulacağını seçin.</p> <p>LINE ART (Çizgi Sanatı) seçilirse, yarı tonlar yüksek hassasiyetle yeniden oluşturulur.</p> <p>DETAIL (Detay) seçilirse, yarı tonlar ayrıntılı olarak yeniden oluşturulur.</p> <p>SMOOTH (Pürüzsüz) seçilirse, yarı tonlar pürüzsüz olarak yeniden oluşturulur.</p>	
	GRFX. PRINTING (Grafik baskı)	Ayarlar	LINE ART (Çizgi Sanatı) / DETAIL (Detay) / SMOOTH (Pürüzsüz)
		<p>Grafiklerdeki yarı tonların nasıl yeniden oluşturulacağını seçin.</p> <p>LINE ART (Çizgi Sanatı) seçilirse, yarı tonlar yüksek hassasiyetle yeniden oluşturulur.</p> <p>DETAIL (Detay) seçilirse, yarı tonlar ayrıntılı olarak yeniden oluşturulur.</p> <p>SMOOTH (Pürüzsüz) seçilirse, yarı tonlar pürüzsüz olarak yeniden oluşturulur.</p>	

EDGE ENHANCEMENT (Kenar iyileşt)	IMAGE PRINTING (Resim Yazdırma)	Ayarlar	ON (Açık)/OFF (Kapalı)	
		Görüntü kenarlarının vurgulanıp vurgulanmadığını seçin. Not: ECONOMY PRINT (Ekonomik Baskı),ON (Açık) olarak ayarlanırsa, kenarlar vurgulanamaz.		
	TEXT PRINTING (Metin Yazdırma)	Ayarlar	ON (Açık)/OFF (Kapalı)	
		Metin kenarlarının vurgulanıp vurgulanmadığını seçin.		
GRFX. PRINTING (Grafik baskı)	Ayarlar	ON (Açık)/OFF (Kapalı)		
		Grafik kenarlarının vurgulanıp vurgulanmadığını seçin. Not: ECONOMY PRINT (Ekonomik Baskı),ON (Açık) olarak ayarlanırsa, kenarlar vurgulanamaz.		
EDGE STRENGTH (Kenar Keskinliği)	Ayarlar	OFF (Kapalı) / LOW (Düşük) / MIDDLE (Orta) / HIGH (Yüksek)		
	Kenarların vurgulandığı istenen miktarı seçin. Not: OFF (Kapalı) seçilirse,EDGE ENHANCEMENT (Kenar iyileşt) menü öğesi ON (Açık) (AÇIK) olarak ayarlansa bile kenarlar vurgulanmaz.			
ECONOMY PRINT (Ekonomik Baskı)	Ayarlar	ON (Açık)/OFF (Kapalı)		
	Kullanılan toner miktarını azaltarak azaltılmış bir yoğunlukla grafik yazdırıp yazdırmayacağınızı seçin. Not: ON (Açık) seçilirse,EDGE ENHANCEMENT (Kenar iyileşt.) menüsünün IMAGE PRINTING (Resim Yazdırma) ve GRFX. PRINTING (Grafik baskı) seçenekleri ON (Açık) olarak ayarlansa bile kenarlar vurgulanmaz.			
PCL SETTING (PCL ayarı)	CONTRAST (Kontrast)	Ayarlar	+%15 / +%10 / +%5 / %0 / -%5 / -%10 / -%15	
		Resmin kontrastı ayarlanabilir.		
	IMAGE PRINTING (Resim Yazdırma)	RGB SOURCE (RGB Kaynağı)	Ayarlar	DEVICE COLOR (Cihaz rengi)/ sRGB
			RGB görüntü verisinin renk alanını belirtin. DEVICE COLOR (Cihaz rengi) seçilirse, hiçbir renk alanı belirlenmez. Web-Based EpsonNet Config ile yüklenen RGB kaynak profilleri RGB SOURCE (RGB Kaynağı) olarak kullanılabilir.	

		RGB INTENT (RGB Amacı)	Ayarlar	VIVID (Canlı) / PHOTOGRAPHIC (Fotoğrafik)
			<p>RGB görüntü verileri CMYK verilerine dönüştürüldüğünde uygulanan karakteristiği belirtin.</p> <p>VIVID (Canlı) seçilirse, canlı bir çıkış üretilir.</p> <p>PHOTOGRAPHIC (Fotoğrafik) seçilirse, daha parlak bir çıkış üretilir.</p>	
		RGB GRAY (RGB Gri)	Ayarlar	COMPOSITE BLACK (Birleşik siyah)/BLACK AND GRAY (Siyah ve gri)/BLACK ONLY (Sadece siyah)
			<p>Siyah ve grilerin RGB görüntü verilerinde nasıl yeniden üretildiğini belirleyin.</p> <p>COMPOSITE BLACK (Birleşik siyah) seçilirse, CMYK renkleri kullanılarak siyah yeniden üretilir.</p> <p>BLACK AND GRAY (Siyah ve gri) seçilirse, siyah ve gri sadece siyah kullanılarak üretilir.</p> <p>BLACK ONLY (Sadece siyah) seçilirse, siyah sadece siyah kullanılarak üretilir.</p>	
	TEXT PRINTING (Metin Yazdırma)	RGB SOURCE (RGB Kaynağı)	Ayarlar	DEVICE COLOR (Cihaz rengi) / sRGB
			<p>RGB metin verisinin renk alanını belirtin.</p> <p>DEVICE COLOR (Cihaz rengi) seçilirse, hiçbir renk alanı belirlenmez.</p> <p>Web-Based EpsonNet Config ile yüklenen RGB kaynak profilleri RGB SOURCE (RGB Kaynağı) olarak kullanılabilir.</p>	

		RGB INTENT (RGB Amacı)	Ayarlar	VIVID (Canlı) / PHOTOGRAPHIC (Fotoğrafik)
			<p>RGB metin verileri CMYK verilerine dönüştürüldüğünde uygulanan karakteristiği belirtin.</p> <p>VIVID (Canlı) seçilirse, canlı bir çıkış üretilir.</p> <p>PHOTOGRAPHIC (Fotoğrafik) seçilirse, daha parlak bir çıkış üretilir.</p>	
		RGB GRAY (RGB Gri)	Ayarlar	COMPOSITE BLACK (Birleşik siyah)/ BLACK AND GRAY (Siyah ve gri) /BLACK ONLY (Sadece siyah)
			<p>Siyah ve grilerin RGB metin verilerinde nasıl yeniden üretildiğini belirleyin.</p> <p>COMPOSITE BLACK (Birleşik siyah) seçilirse, CMYK renkleri kullanılarak siyah yeniden üretilir.</p> <p>BLACK AND GRAY (Siyah ve gri) seçilirse, siyah ve gri sadece siyah kullanılarak üretilir.</p> <p>BLACK ONLY (Sadece siyah) seçilirse, siyah sadece siyah kullanılarak üretilir.</p>	

	GRFX. PRINTING (Grafik baskı)	RGB SOURCE (RGB Kaynağı)	Ayarlar	DEVICE COLOR (Cihaz rengi)/ sRGB
			<p>RGB grafik verisinin renk alanını belirtin.</p> <p>DEVICE COLOR (Cihaz rengi) seçilirse, hiçbir renk alanı belirlenmez.</p> <p>Web-Based EpsonNet Config ile yüklenen RGB kaynak profilleri RGB SOURCE (RGB Kaynağı) olarak kullanılabilir.</p>	
		RGB INTENT (RGB Amacı)	Ayarlar	VIVID (Canlı) / PHOTOGRAPHIC (Fotoğrafik)
			<p>RGB grafik verileri CMYK verilerine dönüştürüldüğünde uygulanan karakteristiği belirtin.</p> <p>VIVID (Canlı) seçilirse, canlı bir çıkış üretilir.</p> <p>PHOTOGRAPHIC (Fotoğrafik) seçilirse, daha parlak bir çıkış üretilir.</p>	
		RGB GRAY (RGB Gri)	Ayarlar	COMPOSITE BLACK (Birleşik siyah)/ BLACK AND GRAY (Siyah ve gri) /BLACK ONLY (Sadece siyah)
			<p>Siyah ve grilerin RGB grafik verilerinde nasıl yeniden üretildiğini belirleyin.</p> <p>COMPOSITE BLACK (Birleşik siyah) seçilirse, CMYK renkleri kullanılarak siyah yeniden üretilir.</p> <p>BLACK AND GRAY (Siyah ve gri) seçilirse, siyah ve gri sadece siyah kullanılarak üretilir.</p> <p>BLACK ONLY (Sadece siyah) seçilirse, siyah sadece siyah kullanılarak üretilir.</p>	

PS SETTINGS (PS ayarı)	IMAGE PRINTING (Resim Yazdırma)	RGB SOURCE (RGB Kaynağı)	Ayarlar	DEVICE COLOR (Cihaz rengi) / sRGB / AppleRGB / AdobeRGB1998/ColorMatchRGB/BlueAdjustRGB
			<p>RGB görüntü verisinin renk alanını belirtin.</p> <p>DEVICE COLOR (Cihaz rengi) seçilirse, hiçbir renk alanı belirlenmez.</p> <p>Web-Based EpsonNet Config ile yüklenen RGB kaynak profilleri RGB SOURCE (RGB Kaynağı) olarak kullanılabilir.</p>	
		RGB INTENT (RGB Amacı)	Ayarlar	VIVID (Canlı)/ PHOTOGRAPHIC (Fotoğrafik) /RELATIVE COLOR (Rölatif Renk)/ABSOLUTE COLOR (Saf Renk)
			<p>RGB görüntü verileri CMYK verilerine dönüştürüldüğünde uygulanan karakteristiği belirtin.</p> <p>VIVID (Canlı) seçilirse, canlı bir çıkış üretilir.</p> <p>PHOTOGRAPHIC (Fotoğrafik) seçilirse, daha parlak bir çıkış üretilir.</p> <p>RELATIVE COLOR (Rölatif Renk) seçilirse, RGB kaynak profiline rölatif renk uygulanır.</p> <p>ABSOLUTE COLOR (Saf Renk) seçilirse, RGB kaynak profiline mutlak renk uygulanır.</p>	

		RGB GRAY (RGB Gri)	Ayarlar	COMPOSITE BLACK (Birleşik siyah)/BLACK AND GRAY (Siyah ve gri)/BLACK ONLY (Sadece siyah)
			<p>Siyah ve grilerin RGB görüntü verilerinde nasıl yeniden üretildiğini belirleyin.</p> <p>COMPOSITE BLACK (Birleşik siyah) seçilirse, CMYK renkleri kullanılarak siyah yeniden üretilir.</p> <p>BLACK AND GRAY (Siyah ve gri) seçilirse, siyah ve gri sadece siyah kullanılarak üretilir.</p> <p>BLACK ONLY (Sadece siyah) seçilirse, siyah sadece siyah kullanılarak üretilir.</p>	
		DESTINATION PROF (Varış yeri onayı)	Ayarlar	AUTO (Otomatik)
			<p>Varış yeri profilini belirleyin.</p> <p>AUTO (Otomatik) seçilirse, cihazın otomatik olarak uyarladığı varış yeri profili, belirtilen renk eşleme, yarı tonlar ve diğer profillerin kombinasyonuna göre seçilir.</p> <p>Web-Based EpsonNet Config ile yüklenen varış yeri profilleri DESTINATION PROF (Varış yeri onayı) olarak kullanılabilir.</p>	

	TEXT PRINTING (Metin Yazdırma)	RGB SOURCE (RGB Kaynağı)	Ayarlar	DEVICE COLOR (Cihaz rengi) / sRGB / AppleRGB / AdobeRGB1998 / ColorMatchRGB / BlueAdjustRGB
			<p>RGB metin verisinin renk alanını belirtin.</p> <p>DEVICE COLOR (Cihaz rengi) seçilirse, hiçbir renk alanı belirlenmez.</p> <p>Web-Based EpsonNet Config ile yüklenen RGB kaynak profilleri RGB SOURCE (RGB Kaynağı) olarak kullanılabilir.</p>	
		RGB INTENT (RGB Amacı)	Ayarlar	VIVID (Canlı) /PHOTOGRAPHIC (Fotoğrafik)/RELATIVE COLOR (Rölatif Renk)/ABSOLUTE COLOR (Saf Renk)
			<p>RGB metin verileri CMYK verilerine dönüştürüldüğünde uygulanan karakteristiği belirtin.</p> <p>VIVID (Canlı) seçilirse, canlı bir çıkış üretilir.</p> <p>PHOTOGRAPHIC (Fotoğrafik) seçilirse, daha parlak bir çıkış üretilir.</p> <p>RELATIVE COLOR (Rölatif Renk) seçilirse, RGB kaynak profiline rölatif renk uygulanır.</p> <p>ABSOLUTE COLOR (Saf Renk) seçilirse, RGB kaynak profiline mutlak renk uygulanır.</p>	

		RGB GRAY (RGB Gri)	Ayarlar	COMPOSITE BLACK (Birleşik siyah)/ BLACK AND GRAY (Siyah ve gri) /BLACK ONLY (Sadece siyah)
			<p>Siyah ve grilerin RGB metin verilerinde nasıl yeniden üretildiğini belirleyin.</p> <p>COMPOSITE BLACK (Birleşik siyah) seçilirse, CMYK renkleri kullanılarak siyah yeniden üretilir.</p> <p>BLACK AND GRAY (Siyah ve gri) seçilirse, siyah ve gri sadece siyah kullanılarak üretilir.</p> <p>BLACK ONLY (Sadece siyah) seçilirse, siyah sadece siyah kullanılarak üretilir.</p>	
		DESTINATION PROF (Varış yeri onayı)	Ayarlar	AUTO (Otomatik)
			<p>Varış yeri profilini belirleyin.</p> <p>AUTO (Otomatik) seçilirse, cihazın otomatik olarak uyarladığı varış yeri profili, belirtilen renk eşleme, yarı tonlar ve diğer profillerin kombinasyonuna göre seçilir.</p> <p>Web-Based EpsonNet Config ile yüklenen varış yeri profilleri DESTINATION PROF (Varış yeri onayı) olarak kullanılabilir.</p>	

	GRFX. PRINTING (Grafik baskı)	RGB SOURCE (RGB Kaynağı)	Ayarlar	DEVICE COLOR (Cihaz rengi) / sRGB / AppleRGB / AdobeRGB1998 / ColorMatchRGB / BlueAdjustRGB
			<p>RGB grafik verisinin renk alanını belirtin.</p> <p>DEVICE COLOR (Cihaz rengi) seçilirse, hiçbir renk alanı belirlenmez.</p> <p>Web-Based EpsonNet Config ile yüklenen RGB kaynak profilleri RGB SOURCE (RGB Kaynağı) olarak kullanılabilir.</p>	
		RGB INTENT (RGB Amacı)	Ayarlar	VIVID (Canlı) /PHOTOGRAPHIC (Fotoğrafik)/RELATIVE COLOR (Rölatif Renk)/ABSOLUTE COLOR (Saf Renk)
			<p>RGB grafik verileri CMYK verilerine dönüştürüldüğünde uygulanan karakteristiği belirtin.</p> <p>VIVID (Canlı) seçilirse, canlı bir çıkış üretilir.</p> <p>PHOTOGRAPHIC (Fotoğrafik) seçilirse, daha parlak bir çıkış üretilir.</p> <p>RELATIVE COLOR (Rölatif Renk) seçilirse, RGB kaynak profiline rölatif renk uygulanır.</p> <p>ABSOLUTE COLOR (Saf Renk) seçilirse, RGB kaynak profiline mutlak renk uygulanır.</p>	

		RGB GRAY (RGB Gri)	Ayarlar	COMPOSITE BLACK (Birleşik siyah)/ BLACK AND GRAY (Siyah ve gri) /BLACK ONLY (Sadece siyah)
			<p>Siyah ve grilerin RGB grafik verilerinde nasıl yeniden üretildiğini belirleyin.</p> <p>COMPOSITE BLACK (Birleşik siyah) seçilirse, CMYK renkleri kullanılarak siyah yeniden üretilir.</p> <p>BLACK AND GRAY (Siyah ve gri) seçilirse, siyah ve gri sadece siyah kullanılarak üretilir.</p> <p>BLACK ONLY (Sadece siyah) seçilirse, siyah sadece siyah kullanılarak üretilir.</p>	
		DESTINATION PROF (Varış yeri onayı)	Ayarlar	AUTO (Otomatik)
			<p>Varış yeri profilini belirleyin.</p> <p>AUTO (Otomatik) seçilirse, cihazın otomatik olarak uyarladığı varış yeri profili, belirtilen renk eşleme, yarı tonlar ve diğer profillerin kombinasyonuna göre seçilir.</p> <p>Web-Based EpsonNet Config ile yüklenen varış yeri profilleri DESTINATION PROF (Varış yeri onayı) olarak kullanılabilir.</p>	

	SIMULATION (Simülasyon)	SIMULATION PROF (Simülasyon onayı)	Ayarlar	NONE (Hiçbiri) / SWOP / Euroscale / CommercialPress / JapanColor / TOYO / DIC
			<p>Simülasyon profilini belirleyin.</p> <p>NONE (Hiçbiri) seçilirse, simülasyon profili belirtilmez.</p> <p>Web-Based EpsonNet Config ile yüklenen simülasyon profilleri SIMULATION PROF (Simülasyon onayı) olarak kullanılabilir.</p>	
		SIM. INTENT (Simülasyon Amacı)	Ayarlar	RELATIVE COLOR (Rölatif Renk) /ABSOLUTE COLOR (Saf Renk)
			<p>Simülasyon profilinin karakteristiğini belirleyin.</p> <p>RELATIVE COLOR (Rölatif Renk) seçilirse, simülasyon profiline rölatif renk uygulanır.</p> <p>ABSOLUTE COLOR (Saf Renk) seçilirse, simülasyon profiline saf renk uygulanır.</p>	
		CMYK GRAY (CMYK Gri)	Ayarlar	COMPOSITE BLACK (Birleşik siyah) /BLACK AND GRAY (Siyah ve gri)/BLACK ONLY (Sadece siyah)
			<p>Dört CMYK rengini kullanarak siyah ve gri renklerin nasıl üretildiğini belirleyin.</p> <p>COMPOSITE BLACK (Birleşik siyah) seçilirse, CMYK renkleri kullanılarak siyah yeniden üretilir.</p> <p>BLACK AND GRAY (Siyah ve gri) seçilirse, siyah ve gri sadece siyah kullanılarak üretilir.</p> <p>BLACK ONLY (Sadece siyah) seçilirse, siyah sadece siyah kullanılarak üretilir.</p>	

CALIBRATION (Kalibrasyon)	TONE CALIBRATION (Ton Kalibrasyonu)	Ayarlar	ON (Açık)/OFF (Kapalı)			
		ON (Açık) seçilirse, resim ayarlamaları uygulanır. OFF (Kapalı) seçilirse, resim ayarlamaları uygulanmaz.				
	CMYK DENSITY (CMYK yoğunluğu)	CYAN (Cyan)/MAGENTA (Macenta)/YELLOW (Sarı)/BLACK (Siyah)	HIGHLIGHT (Vurgulama)	Ayarlar	+3 / +2 / +1 / 0 / -1 / -2 / -3	
				Resimlerdeki vurgu renginin yoğunluğu ayarlanabilir.		
			MIDDLE (Orta)	Ayarlar	+3 / +2 / +1 / 0 / -1 / -2 / -3	
				Resimlerdeki orta rengin yoğunluğu ayarlanabilir.		
			SHADOW (Gölge)	Ayarlar	+3 / +2 / +1 / 0 / -1 / -2 / -3	
				Resimlerdeki gölge rengin yoğunluğu ayarlanabilir.		
	COLOR SEPARATION (Renk Ayırma)	Ayarlar	ON (Açık)/OFF (Kapalı)			
		ON (Açık) seçilirse, renk ayırma gerçekleştirilir. Renkli sayfanın içeriği sarı, macenta (eflatun), cyan (camgöbeği) ve siyah için renk sayfalarına ayrılır ve her biri ayrı ayrı sayfalar olarak siyah tonlamaları ile yazdırılır. Yazdırma sırası sarı, macenta, cyan ve siyah şeklindedir. OFF (Kapalı) seçilirse, renk ayırma gerçekleştirilmez. Normal renk ayırma gerçekleştirilir.				

SİSTEM VARSAYILAN MENÜSÜ

Not:

Üreticinin varsayılan ayarları kalın görünür.

EMULATION (Emülasyon)	DEF. EMULATION (Vars. emülasyon)	Ayarlar	AUTO (Otomatik)/POSTSCRIPT (Postscript)/PCL	
		Cihaz emülasyon dilini belirleyin. AUTO (Otomatik) seçilirse, cihaz emülasyon dilini veri akışından otomatik olarak seçer.		
	POSTSCRIPT (Postscript)	WAIT TIME OUT (Bekl. zaman aşımı)	Ayarlar	0-300 (Varsayılan: 0)
			Bir hatanın PostScript hatası olarak tayin edilinceye kadar geçen süreyi belirleyin. 0 seçilirse, zaman aşımı gerçekleştirilmez.	
		PS ERROR PAGE (PS hata sayfası)	Ayarlar	ON (Açık)/OFF (Kapalı)
			Bir Postscript hatası oluştuğunda hata sayfası yazdırılıp yazdırılmayacağını seçin.	
		PS PROTOCOL (PS Protokolü)	Ayarlar	AUTO (Otomatik)/NORMAL (Normal)/BINARY (İkili Değer)
			PostScript veri akışlı veri iletimi protokolünü belirleyin. AUTO (Otomatik) seçilirse cihaz, uygulanabilir bir protokolü veri akışından otomatik olarak seçer.	
		AUTO TRAPPING	Ayarlar	ON (Açık)/OFF (Kapalı)
			Resimlerin çevresinde boşluk olmasını önlemek için komşu renklerin birleştirilmiş olarak yazdırılıp yazdırılmayacağını seçin.	
BLACK OVERPRINT (Siyah önek)	Ayarlar	TEXT/GRAPHIC / TEXT (Metin)/OFF (Kapalı)		
	Siyah karakterler veya şekillerin çevresinde boşluk olmasını önlemek için siyah nesnelerin komşu renk üzerinde (birleştirilmiş) yazdırılıp yazdırılmayacağını belirleyin. TEXT/GRAPHIC seçilirse, birleştirilmiş yazdırma metin ve grafiklere uygulanır. TEXT (Metin) seçilirse, birleştirilmiş yazdırma metne uygulanır.			

	PCL	CR/LF MAPPING (CR/LF haritalama)	Ayarlar	CR=CR LF=LF / CR=CRLF LF=LF / CR=CR LF=LFCR / CR=CRLF LF=LFCR		
			PCL dilinde CR/LF kodlarının tanımlarını seçin.			
		LINES PER PAGE (Sayfa Başına Çizgi)	Ayarlar	5-128 (Varsayılan: 60)		
			PCL dilinde sayfa başına çizgi sayısını belirleyin.			
		FONT SOURCE (Font Kaynağı)	FONT NUMBER (Font Numarası)	Ayarlar	0-102 (Varsayılan: 0)	
				PCL dilinde varsayılan yazı tipini belirleyin. Görünen yazı tipi numaraları PCL yazı tipi listesine karşılık gelir. Yazı tip listesinin yazdırılması hakkında bilgi için, bkz. "RAPOR" sayfa 48.		
			PITCH SIZE (POINT SIZE) (Aralık Ebadı (Punto Ebadı))	Ayarlar	0,44-99,99 (Varsayılan: 10.00) (4.00-999.75 (Varsayılan: 12.00))	
					PCL dilindeki yazı tipini belirleyin. Seçilen FONT NUMBER (Font Numarası) bir bitmap yazı tipi ise,PITCH SIZE (Aralık Ebadı) görüntülenir. Seçilen FONT NUMBER (Font Numarası) bir dış çizgili yazı tipi ise,POINT SIZE (Punto Ebadı) görüntülenir.	
			SYMBOL SET (Sembol seti)	PCL dili ile kullanılan sembol kümesini belirleyin. Varsayılan ayar PC8 'dir.		

	XPS*1	DIGITAL SGN. (Dijital imza)	Ayarlar	ENABLE (Devreye al)/ DISABLE (Devre dışı bırak)
			<p>XPS dijital imzaları etkinleştirmeyi veya devre dışı bırakmayı seçin.</p> <p>ENABLE (Devreye al) seçilirse, XPS dijital imzaları etkinleştirilir.</p> <p>DISABLE (Devre dışı bırak) seçilirse, XPS dijital imzaları devre dışı bırakılır.</p>	
		XPS ERROR PAGE (XPS Hata Sayfası)	Ayarlar	ON (Açık)/OFF (Kapalı)
			<p>Bir XPS hatası oluşuktan sonra hata raporu yazdırılıp yazdırılmayacağını seçin.</p> <p>ON (Açık) seçilirse, hata raporu yazdırılır.</p> <p>OFF (Kapalı) seçilirse, hata raporu yazdırılmaz.</p>	

PAPER (Kağıt)	DEFAULT PAPER (Varsayılan Kağıt)	PAPER SIZE (Kağıt ebadı)	Ayarlar	LETTER (Letter) / LEGAL (Legal) / EXECUTIVE (Executive) / A4 / A5 / A6 / B5(JIS) / B6(JIS) / GOVT LETTER (Govt Letter) / STATEMENT (Statement) / FOLIO (Folio) / SP FOLIO (SP Folio) / UK QUARTO (UK Quarto) / FOOLSCAP (Dosya kağıdı) / GOVT LEGAL (Govt Legal) / 16K / PHOTO 4x6 (Fotoğraf 4x6) / KAI 16 (Kai 16) / KAI 32 (Kai 32) / ENV C6 / ENV DL (Env DL) / ENV MONARCH (Env Monarch) / ENV CHOU#3 (Env Chou#3) / ENV CHOU#4 (Env Chou#4) / B5(ISO) / ENV #10 (Env #10) / JPOST 100x148 (Jpost 100x148) / JPOST-D 148x200 (Jpost-d 148x200) / 8 1/8x13 1/4 / 8 1/2x13 1/2 / CUSTOM (Özel)
		Normalde kullanılan ortam boyutunu seçin. Not: UTILITY (özellikler)/ADMIN. MANAGEMENT (Sistem yönetimi)/USER SETTING (Kullanıcı ayarı)/PRESET ZOOM (Ön ayarlı zoom) için seçilen ayara bağlı olarak PHOTO 4x6 (Fotoğraf 4x6),PHOTO 10x15 (Fotoğraf 10x15) olabilir.		
		CUSTOM SIZE (Özel ebat)*2	PAPER SIZE (Kağıt ebadı) ayarıCUSTOM (özel) yapıldığında ortam boyutunu belirleyin.WIDTH (Genişlik) için Ayar aralığı 3.63 ile 8.50 inç (92 ile 216 mm) arasındır. Varsayılan ayar 210 mm'dir. LENGTH (Uzunluk) için Ayar aralığı 5.83 ile 14.00 inç (148 ile 356 mm) arasındır. Varsayılan ayar 297 mm'dir.	
		PAPER TYPE (Kağıt tipi)	Ayarlar	PLAIN PAPER (Normal kağıt)/ RECYCLED (Geri Dönüşüm)/THICK 1 (Kalın 1)/THICK 2 (Kalın 2)/LABEL (Etiket)/ENVELOPE (Zarf)/POSTCARD (Posta kartı)/LETTERHEAD (Antetli kağıt)/GLOSSY 1 (Parlak 1)/GLOSSY 2 (Parlak 2)/SINGLE SIDE ONLY (Sad.sin-yal taraf)/SPECIAL PAPER (özel kağıt)
Normalde kullanılan ortam türünü seçin.				

GRAYSCALE PAGE (Gri skala sayf)	Ayarlar	AUTO (Otomatik)/GRAYSCALE PRINT (Gri Skala Baskı)/COLOR PRINT (Renkli yazdırma)	
	Renkli yazdırılması belirtilen bir işte siyah-beyaz sayfalar için gerçekleştirilecek işlemi belirleyin. AUTO (Otomatik) seçilirse, yazdırma öncesi verinin renkli ya da siyah-beyaz olduğu yazıcı tarafından belirlenir. GRAYSCALE PRINT (Gri Skala Baskı) seçilirse, her bir sayfaya göre siyah-beyaz yazdırma işlemi otomatik olarak gerçekleştirilir. Bazı durumlarda yazdırma hızını düşürebilir, ancak renkli toner ve fotoiletken birim tüketimini azaltır. COLOR PRINT (Renkli yazdırma) seçilirse, siyah-beyaz bir sayfa için bile renkli yazdırma gerçekleştirilir.		
STARTUP OPTIONS (Başl.op-siyonları)	DO START-UP PAGE (Başl.say-fası yap)	Ayarlar	ON (Açık)/OFF (Kapalı)
		Cihaz açıldığında bir başlangıç sayfasının yazdırılıp yazdırılmayacağını seçin.	
HOLD JOB TIME OUT (İş tut.zam.aşımı)*1	Ayarlar	DISABLE (Devre dışı bırak)/1 hour (1 Saat)/4 hours (4 Saat)/1 day (1 Gün)/1 week (1 Hafta)	
	Sabit diskte kaydedilen yazdırma işleri silininceye kadar geçecek süreyi belirleyin.DISABLE (Devre dışı bırak) seçilirse, yazdırma işleri belirli bir sürede silinmez.		
HDD FORMAT (HDD formatı)*1	USER AREA ONLY (Sadece kul.alanı)	Sabit diskin kullanıcı alanını başlatın. Bu menü seçildiğinde, cihaz otomatik olarak yeniden başlatılır.	
	ALL (Tümü)	Sabit diski başlatın. Bu menü seçildiğinde, cihaz otomatik olarak yeniden başlatılır.	

*¹ Bu menü öğesi sadece isteğe bağlı bir Sabit Disk takıldığında görüntülenir.

*² Bu menü sadece PAPER SIZE (Kağıt ebadı) ayarı CUSTOM (özel) yapıldığında görünür.

HAFIZADAN BASKI Menüsü

MEMORY PRINT (Hafızadan baskı) menüsünü görüntülemek için ana ekranda MEMORY PRINT (Hafızadan baskı) seçeneğini seçin ve **Select** tuşuna basın. Bu menüden doğrudan hafızadan baskı işlemleri gerçekleştirilebilir ve çeşitli hafızadan doğrudan baskı ayarları belirtilebilir.

Not:

- ☐ Bu menü öğesi sadece isteğe bağlı bir Sabit Disk takıldığında görüntülenir. Ayrıca bu menü, kimlik doğrulama ayarları üzerinden ortak kullanıcı erişimine izin verilmemesi durumunda görüntülenmez. Kimlik doğrulama ayarları hakkında bilgi için, bkz. Reference Guide (Başvuru Kılavuzu).
- ☐ Üreticinin varsayılan ayarları kalın görünür.

LIST OF FILES (Dosya listesi)	Çıktı almak istediğiniz dosyayı seçin ve ardından Select tuşuna basın.	
	Yazdırılacak dosya bir klasör içinde ise, klasörü seçin ve ardından Select tuşuna basın.	
	PAPER SELECT (Kağıt seçimi)	<p>Ayarlar</p> <p>LETTER (Letter) / LEGAL (Legal) / EXECUTIVE (Executive) / A4 / A5 / A6 / B5(JIS) / B6(JIS) / GOVT LETTER (Govt Letter) / STATEMENT (Statement) / FOLIO (Folio) / SP FOLIO (SP Folio) / UK QUARTO (UK Quarto) / FOOLSCAP (Dosya kağıdı) / GOVT LEGAL (Govt Legal) / 16K / PHOTO 4x6 (Fotoğraf 4x6) / KAI 16 (Kai 16) / KAI 32 (Kai 32) / ENV C6 / ENV DL/ENV MONARCH (Env DL/Env Monarch) / ENV CHOU#3 (Env Chou#3) / ENV CHOU#4 (Env Chou#4) / B5(ISO) / ENV #10 (Env #10) / JPOST 100x148 (Jpost 100x148) / JPOST-D 148x200 (Jpost-d 148x200) / 8 1/8x13 1/4 / 8 1/2x13 1/2 / CUSTOM (Özel)</p>
	<p>Kağıdın boyutunu değiştirin.</p> <p>Not:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Varsayılan ayar, PS/PCL PRINT (PS/PCL baskı) / SYS DEFAULT MENU (Sys vars. menüsü) / PAPER (Kağıt) / DEFAULT PAPER (Varsayılan Kağıt) / PAPER SIZE (Kağıt ebadı) için seçilen varsayılan ayardır. <input type="checkbox"/> UTILITY (özellikler) / ADMIN. MANAGEMENT (Sistem yönetimi) / USER SETTING (Kullanıcı ayarı) / PRESET ZOOM (Ön ayarlı zoom) için seçilen ayara bağlı olarak PHOTO 4x6 (Fotoğraf 4x6), PHOTO 10x15 (Fotoğraf 10x15) olabilir. <input type="checkbox"/> Bu menü ögesi, seçilen dosya PDF ve XPS ise görüntülenmez. 	
SIMPLEX/DUPLEX (TekYönlü/Dubleks)	Ayarlar	1-SIDE (1 taraf) / 2-SIDE (2 taraf)
	<p>2-SIDE (2 taraf) seçilirse, çift yönlü baskı alabilirsiniz.</p> <p>LONG EDGE (Uzun kenar) seçilirse, uzun kenardan ciltleme yapmak için sayfa kağıdın her iki yüzüne de yazdırılır.</p> <p>SHORT EDGE (Kısa kenar) seçilirse, kısa kenardan ciltleme yapmak için sayfa kağıdın her iki yüzüne de yazdırılır.</p> <p>OFF (Kapatılı) seçilirse, dubleks yazdırma gerçekleştirilmez.</p>	

	COPY QUANTITY (Kopya miktarı)	Ayarlar	1-9999 (Varsayılan: 1)
		Yazdırılacak kopya sayısını (1 ile 9999 arası) belirleyin. Not: Bu menü ögesi, seçilen dosya XPS ise görüntülenmez.	
	COPY FINISHING (Kopya sonlandır)	Ayarlar	NON-SORT (Dizgilemesiz) / SORT (Sıralamak)
		Kopyaları harmanlayıp harmanlamayacağınızı seçin. NON-SORT (Dizgilemesiz) seçilirse, harmanlayarak yazdırma gerçekleştirilmez. SORT (Sıralamak) seçilirse, harmanlayarak yazdırma gerçekleştirilir.	
TYPE OF FILES	Ayarlar	PDF,XPS,JPEG,TIFF / PDF,XPS	
	Görüntülenecek dosya türünü seçin.		

Bölüm 3

Ortaman Yerleştirilmesi

Baskı Ortamı

Teknik Özellikler

Ortam	Tepsi*1	Dubleks (çift taraflı)	Kopyalama	Yazdırma	FAKS*2
Letter	1/2/3	Evet	Evet	Evet	Evet
Legal	1/3	Evet	Evet*3	Evet*3	Evet
Statement	1/2	Hayır	Evet	Evet	Hayır
Executive	1/2/3	Evet	Evet	Hayır	Hayır
A4	1/2/3	Evet	Evet	Evet	Evet
A5	1/2	Hayır	Evet	Evet	Hayır
A6	1/2	Hayır	Hayır	Hayır	Hayır
B5 (JIS)	1/2/3	Evet	Evet	Evet	Hayır
B6	1/2	Evet	Hayır	Hayır	Hayır
Folio	1	Evet	Evet*3	Evet*4	Hayır
SP Folio	1	Evet	Hayır	Hayır	Hayır
Foolscap	1	Evet	Hayır	Hayır	Hayır
UK Quarto	1/2	Evet	Hayır	Hayır	Hayır
Government Letter	1/2	Evet	Evet	Hayır	Hayır
Government Legal	1/3	Evet	Hayır	Hayır	Hayır
Fotoğraf Boyutu 4" x 6"/10 x 15	1/2	Hayır	Hayır	Hayır	Hayır
16 K	1/2	Evet	Hayır	Hayır	Hayır
Kai 16	1/2	Evet	Hayır	Hayır	Hayır

Ortam	Tepsi* ¹	Dubleks (çift taraflı)	Kopyalama	Yazdırma	FAKS* ²
Kai 32	1/2	Hayır	Hayır	Hayır	Hayır
8 1/2 x 13 1/2	1	Evet	Evet* ³	Hayır	Hayır
8 1/8 x 13 1/4	1	Evet	-	Hayır	Hayır
J-Postcard	1/2	Hayır	Evet	Hayır	Hayır
Double Postcard	1/2	Hayır	Evet	Hayır	Hayır
B5 (ISO)	1	Hayır	Hayır	Hayır	Hayır
Zarf #10	1	Hayır	Evet	Hayır	Hayır
Zarf DL	1	Hayır	Evet	Hayır	Hayır
Zarf C6	1	Hayır	Evet	Hayır	Hayır
Zarf Monarch	1	Hayır	Evet	Hayır	Hayır
Zarf Chou #3	1	Hayır	Evet	Hayır	Hayır
Zarf Chou #4	1	Hayır	Hayır	Hayır	Hayır
Özel(Tepsi1)	1	Hayır	Hayır	Hayır	Hayır
Özel(Tepsi2)	2	Hayır	Hayır	Hayır	Hayır
Özel(Çift Taraflı)	-	Evet	Hayır	Hayır	Hayır
Özel(Tarama)	-	-	Evet	Evet* ⁵	Hayır

*¹ Tepsi 1= Çok amaçlı
Tepsi 3 = Düz kağıt, Sadece tek taraf ve Özel kağıt

*² sadece Epson AcuLaser CX37DNF

*³ Sadece ADF

*⁴ Sadece ADF, sadece TWAIN tarama

*⁵ Sadece orijinal cam, sadece TWAIN tarama

Ortam Türleri

Ortamı, yükleme zamanı gelinceye kadar orijinal paketi içinde düz bir yüzeyde muhafaza edin.

Not:

Özel kağıtta (normal kağıt dışında) çok sayıda kopya yazdırmadan önce, baskı sonucunun kalitesini kontrol etmek için bir test baskısı gerçekleştirin.

Düz Kağıt (Geri Dönüşümlü Kağıt)

Kapasite	Tepsi 1	Kağıt ağırlığına bağlı olarak maksimum 100 kağıt.
	Tepsi 2	Kağıt ağırlığına bağlı olarak maksimum 250 kağıt.
	Tepsi 3	Kağıt ağırlığına bağlı olarak maksimum 500 kağıt.
Yön	Tepsi 1	Yazdırılacak yüz aşağıya dönük
	Tepsi 2/3	Yazdırılacak yüz yukarıya dönük
Sürücü Ortam Türü	Plain Paper (Recycled))	
Ağırlık	60–90 g/m ²	
Dubleks yazdırma	Desteklenen boyutlar için bkz. "Baskı Ortamı" sayfa 94.	

Aşağıdaki özelliklere sahip düz kağıt kullanın;

Standart veya geri dönüşümlü ofis kağıtları gibi düz kağıt kullanan yazıcılar ve fotokopi makineleri için uygun.

Aşağıdaki özelliklere sahip ortamları KULLANMAYIN:

- ☐ İşlenmiş yüzeylere sahip kaplamalı kağıtlar (karbon kağıtları ve işlenmiş renkli kağıtlar vb.)
- ☐ Karbon arka yüzeyli
- ☐ Onaylanmamış demir içerikli aktarım ortamları (ısı baskılı kağıtlar ve ısı baskılı aktarım kağıtları vb.)
- ☐ Soğuk suyla aktarım kağıdı
- ☐ Basınca karşı duyarlı kağıtlar
- ☐ Özellikle mürekkep püskürtmeli yazıcılar için tasarlanmamış kağıtlar (çok ince kağıt, parlak kağıt, parlak film ve kartpostallar vb.)
- ☐ Başka bir yazıcı, fotokopi makinesi veya faks makinesi ile zaten baskı yapılmış kağıt
- ☐ Tozlu kağıtlar
- ☐ Nemli (ya da ıslak) kağıtlar

Not:

Ortamı %15 ile %85 arasındaki bağıl nemli ortamlarda muhafaza edin. Toner, nemli veya ıslak kağıtlara iyi yapışmaz.

- ☐ Katmanlı kağıtlar
- ☐ Yapışkanlı kağıtlar
- ☐ Katlanmış, kıvrılmış, buruşturulmuş, sarılmış veya kırıştırılmış kağıtlar
- ☐ Zımbalı, delikli veya yırtılmış kağıtlar
- ☐ Çok kaygan, çok pütürlü veya çok dokulu kağıtlar
- ☐ Ön ve arka yüzü farklı dokulara (sertliğe) sahip kağıtlar
- ☐ Çok ince veya çok kalın kağıtlar
- ☐ Statik elektrikle birbirine yapışmış kağıtlar
- ☐ Folyo veya yıldız içeren kağıtlar; çok parlak kağıtlar
- ☐ Isıya karşı duyarlı veya füzyon ısısına dayanamayacak kağıtlar (205°C [401°F])
- ☐ Düzensiz şekle sahip kağıtlar (dikdörtgen olmayan veya doğru açıyla kesilmemiş kağıtlar)
- ☐ Uhu, bant, ataç, zımba, kurdele, kanca veya düğmeyle birbirlerine eklenmiş kağıtlar
- ☐ Asidik kağıtlar
- ☐ Onaylanmamış diğer ortamlar

Kalın Top

90 g/m²'den daha kalın kağıtlar kalın top olarak adlandırılır. Performansın kabul edilebilir olduğundan ve görüntüde kayma olmadığından emin olmak için tüm kalın topları test edin. Kalın toplarla sürekli olarak yazdırma işlemi yapabilirsiniz. Ancak, bu işlem ortam kalitesine ve baskı ortamına bağlı olarak ortam beslemesini etkileyebilir. Sorun yaşanması halinde sürekli baskı yapmayı durdurun ve her seferinde tek bir sayfa yazdırın.

Kapasite	Tepsi 1/2	Kalınlığa bağlı olarak maksimum 20 yaprak.
	Tepsi 3	Desteklenmiyor
Yön	Tepsi 1	Yazdırılacak yüz aşağıya dönük
	Tepsi 2	Yazdırılacak yüz yukarıya dönük

Sürücü Ortam Türü	Thick 1 (91–150 g/m ²) Thick 2 (151–210 g/m ²)
Ağırlık	91–210 g/m ²
Dubleks yazdırma	Kopya fonksiyonlarıyla desteklenmez Yazdırma fonksiyonlarıyla desteklenir

Aşağıdaki özelliklere sahip kalın topları KULLANMAYIN:

- ☐ Tepsilerde diğer ortamlara karıştırılmış (bu, medyanın yanlış beslenmesine neden olur)

Zarf

Sadece ön yüzüne (adres) yazdırın. Zarfların bazı kısımlarındaki kağıt üç katmanlıdır — ön, arka ve kanat. Söz konusu katmanlı bölgelere yazdırılanlar görülemeyebilir veya çok silik olabilir.

Zarflarla sürekli olarak yazdırma işlemi yapabilirsiniz. Ancak, bu işlem ortam kalitesine ve baskı ortamına bağlı olarak ortam beslemesini etkileyebilir. Sorun yaşanması halinde sürekli baskı yapmayı durdurun ve her seferinde tek bir sayfa yazdırın.

Kapasite	Tepsi 1	Kalınlığa bağlı olarak maksimum 10 yaprak
	Tepsi 2/3	Desteklenmiyor
Yön	Yazdırılacak yüz aşağıya dönük	
Sürücü Ortam Türü	Envelope	
Dubleks yazdırma	Desteklenmiyor	

Aşağıdaki özelliklere sahip zarfları kullanın

- ☐ Lazerli baskı açısından onaylanmış, birleşme noktaları açılı, kanatları ve kenarları düzgün ve standart kanatlı yaygın ofis zarfları

Not:

Zarflar ısıtılmış silindirlerden geçtiğinden kanatlar üzerindeki yapışkanlı kısım kapanabilir. Emülsiyon bazlı yapıştırıcı kullanan zarfların kullanımı bu sorunun ortaya çıkmasını önler.

- ☐ Lazerli baskı için onaylanmış zarflar
- ☐ Kuru zarflar

Aşağıdaki özelliklere sahip zarfları KULLANMAYIN

- ☐ Kolaylıkla yapışabilir kanatlara sahip zarfları
- ☐ Bantla, metal çengellerle, ataçlarla, tutturucularla veya çıkartılan şeritlerle kapatılan zarflar
- ☐ Şeffaf açıklıkları olan zarflar
- ☐ Yüzeyleri çok sert olan zarflar
- ☐ Eriyebilen, buharlaşabilen, kayabilen, rengi değişen veya tehlikeli gazların çıkmasına neden olabilecek malzemelerden üretilmiş zarflar
- ☐ Daha önce kapatılmış olan zarflar

Etiket

Bir etiket ön yüzey (baskı yüzeyi), yapıştırıcı ve taşıyıcı kağıttan oluşur:

- ☐ Ön yüzey, düz kağıtlara ilişkin teknik özelliklere sahip olmalıdır.
- ☐ Ön kağıt yüzeyi, taşıyıcı kağıdın tümünü kaplamalıdır ve yüzeyden yapışkan sızıntısı olmamalıdır.

Etiketlerle sürekli olarak yazdırma işlemi yapabilirsiniz. Ancak, bu işlem ortam kalitesine ve baskı ortamına bağlı olarak ortam beslemesini etkileyebilir. Sorun yaşanması halinde sürekli baskı yapmayı durdurun ve her seferinde tek bir sayfa yazdırın.

Yerleşimini görmek için verileri ilk olarak düz bir kağıda yazdırmayı deneyin. Etiketlere yazdırma konusunda ayrıntılı bilgi almak için uygulama dokümantasyonunu inceleyin.

Kapasite	Tepsi 1/2	Kalınlığa bağlı olarak maksimum 20 yaprak
	Tepsi 3	Desteklenmiyor
Yön	Tepsi 1	Yazdırılacak yüz aşağıya dönük
	Tepsi 2	Yazdırılacak yüz yukarıya dönük
Sürücü Ortam Türü	Label	
Ağırlık	60 ile 163 g/m ² arası	
Dubleks yazdırma	Desteklenmiyor	

Aşağıdaki özelliklere sahip etiketleri kullanın;

- ☐ Lazerli yazıcılar için önerilen

Aşağıdaki özelliklere sahip etiketleri KULLANMAYIN;

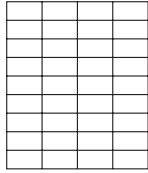
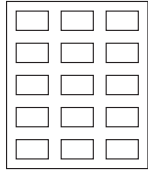
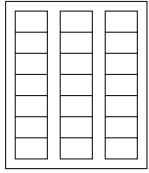
- ☐ Kolaylıkla çıkan etiketler ve bir kısmı daha önce çıkartılmış etiketler
- ☐ Taşıyıcı kağıdı soyulmuş veya yapıştırıcıya maruz kalmış etiketler

Not:

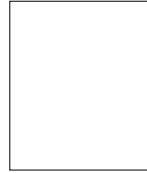
Etiketler füzere yapışabilir ve taşıyıcı kağıtlarından çıkmak suretiyle kağıt sıkışmasına neden olabilir.

- ☐ Daha önceden kesilmiş veya delikli etiketler

Kullanmayın



Kullanabilirsiniz



Parlak kaplamalı kağıtlar

Tam sayfaya sığan etiketler (kesilmemiş)

Antetli Kağıt

Antetli kağıtlarla sürekli yazdırma işlemi yapabilirsiniz. Ancak, bu işlem ortam kalitesine ve baskı ortamına bağlı olarak ortam beslemesini etkileyebilir. Sorun yaşanması halinde sürekli baskı yapmayı durdurun ve her seferinde tek bir sayfa yazdırın.

Yerleşimini görmek için verileri ilk olarak düz bir kağıda yazdırmayı deneyin.

Kapasite	Tepsi 1/2	Boyuta ve kalınlığa bağlı olarak maksimum 20 yaprak
	Tepsi 3	Desteklenmiyor
Yön	Tepsi 1	Yazdırılacak yüz aşağıya dönük
	Tepsi 2	Yazdırılacak yüz yukarıya dönük
Sürücü Ortam Türü	Letterhead	

Dubleks yazdırma	Desteklenen boyutlar için bkz. "Baskı Ortamı" sayfa 94.
-------------------------	---

Kartpostal

Kartpostallarla sürekli yazdırma işlemi yapabilirsiniz. Ancak, bu işlem ortam kalitesine ve baskı ortamına bağlı olarak ortam beslemesini etkileyebilir. Sorun yaşanması halinde sürekli baskı yapmayı durdurun ve her seferinde tek bir sayfa yazdırın.

Yerleşimini görmek için verileri ilk olarak düz bir kağıda yazdırmayı deneyin.

Kapasite	Tepsi 1/2	Kalınlığa bağlı olarak maksimum 20 yaprak
	Tepsi 3	Desteklenmiyor
Yön	Tepsi 1	Yazdırılacak yüz aşağıya dönük
	Tepsi 2	Yazdırılacak yüz yukarıya dönük
Sürücü Ortam Türü	Postcard	
Dubleks yazdırma	Desteklenmiyor	

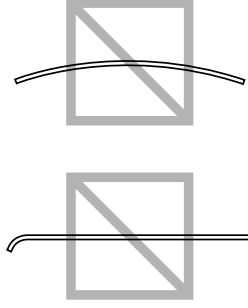
Aşağıdaki özelliklere sahip kartpostalları kullanın;

- ☐ Lazer yazıcılar için onaylanmış olanlar

Aşağıdaki özelliklere sahip kartpostalları KULLANMAYIN;

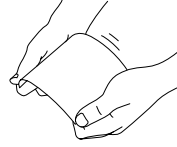
- ☐ Kaplamalı kartpostallar
- ☐ Mürekkep püskürtmeli yazıcılar için tasarlanmış kartpostallar
- ☐ Daha önceden kesilmiş veya delikli kartpostallar
- ☐ Daha önceden yazdırılmış veya çok renkli kartpostallar

- ☐ Katlanmış veya kırışık kartpostallar



Not:

Kartpostal bükülmüşse, tepsiye yerleştirmeden önce bükülen kısmın üzerine bastırın.



Parlak Ortam

Performansın kabul edilebilir olduğundan ve görüntüde kayma olmadığından emin olmak için tüm parlak ortamları test edin. Parlak ortamla sürekli yazdırma işlemi yapabilirsiniz. Ancak, bu işlem ortam kalitesine ve baskı ortamına bağlı olarak ortam beslemesini etkileyebilir. Sorun yaşanması halinde sürekli baskı yapmayı durdurun ve her seferinde tek bir sayfa yazdırın.

Kapasite	Tepsi 1/2	Kalınlığa bağlı olarak maksimum 20 yaprak.
	Tepsi 3	Desteklenmiyor
Yön	Tepsi 1	Yazdırılacak yüz aşağıya dönük
	Tepsi 2	Yazdırılacak yüz yukarıya dönük
Sürücü Ortam Türü	Glossy1 (100–128 g/m ²) Glossy2 (129–158 g/m ²)	
Dubleks yazdırma	Desteklenmiyor	

Aşağıdaki özelliklere sahip parlak ortamları KULLANMAYIN:

- ☐ Tepsilerde diğer ortamlara karıştırılmış ortamlar (bu, medyanın yanlış beslenmesine neden olur)

- ☐ Sadece mürekkep püskürtmeli yazıcılara uygun olanlar

Sadece Tek Taraf

Sadece tek tarafa yazdırın.

Sadece tek taraflı kağıtla sürekli olarak yazdırma işlemi yapabilirsiniz. Ancak, bu işlem ortam kalitesine ve baskı ortamına bağlı olarak ortam beslemesini etkileyebilir. Sorun yaşanması halinde sürekli baskı yapmayı durdurun ve her seferinde tek bir sayfa yazdırın.

Bu ayarı, çift taraflı kopyalama ile kullanılmaması gereken kağıdın (örneğin, bir yüzüne yazdırıldığında) 60–90 g/m² ağırlıklı normal kağıt olarak yüklendiği durumlarda seçin.

Kapasite	Tepsi 1	Kağıt ağırlığına bağlı olarak maksimum 100 kağıt.
	Tepsi 2	Kağıt ağırlığına bağlı olarak maksimum 250 kağıt.
	Tepsi 3	Kağıt ağırlığına bağlı olarak maksimum 500 kağıt.
Yön	Tepsi 1	Yazdırılacak yüz aşağıya dönük
	Tepsi 2/3	Yazdırılacak yüz yukarıya dönük
Sürücü Ortam Türü	Single Side Only (60–90 g/m ²)	
Ağırlık	60–90 g/m ²	
Dubleks yazdırma	Desteklenmiyor	

Aşağıdaki özelliklere sahip olan sadece tek taraflı kağıt kullanın;

- ☐ Standart veya geri dönüşümlü ofis kağıtları gibi düz kağıt kullanan lazer yazıcılar için uygun
- ☐ Aynı yazıcı ile yazdırılmış olan düz kağıt

Aşağıdaki özelliklere sahip olan sadece tek taraflı kağıtları kullanmayın;

- ☐ Düz kağıt olarak kullanım için onaylanmayan

Özel Kağıt

Özel kağıtla sürekli yazdırma işlemi yapabilirsiniz. Ancak, bu işlem ortam kalitesine ve baskı ortamına bağlı olarak ortam beslemesini etkileyebilir. Sorun yaşanması halinde sürekli baskı yapmayı durdurun ve her seferinde tek bir sayfa yazdırın.

Bu ayarı, yüksek kaliteli kağıt vb. özel kağıdın 60–90 g/m² ağırlıklı düz kağıt olarak yüklenmesi durumunda seçin.

Kapasite	Tepsi 1	Kağıt ağırlığına bağlı olarak maksimum 100 kağıt.
	Tepsi 2	Kağıt ağırlığına bağlı olarak maksimum 250 kağıt.
	Tepsi 3	Kağıt ağırlığına bağlı olarak maksimum 500 kağıt.
Yön	Tepsi 1	Yazdırılacak yüz aşağıya dönük
	Tepsi 2/3	Yazdırılacak yüz yukarıya dönük
Sürücü Ortam Türü	Special Paper (60–90 g/m ²)	
Ağırlık	60–90 g/m ²	
Dubleks yazdırma	Kopyalama fonksiyonlarıyla desteklenmez Yazdırma fonksiyonlarıyla desteklenir	

Aşağıdaki özelliklere sahip özel kağıt kullanın;

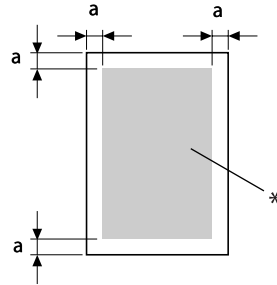
- ☐ Lazer yazıcılar için onaylanmış olanlar

Aşağıdaki özelliklere sahip özel kağıtları KULLANMAYIN;

- ☐ Düz kağıt olarak kullanım için onaylanmayan

Garantili Görüntülenebilir (Yazdırılabilir) Alan

Tüm ortam boyutları üzerindeki yazdırılabilir alan ortamın kenarlarından maksimum 4.0 mm'dir.



a=4.0 mm

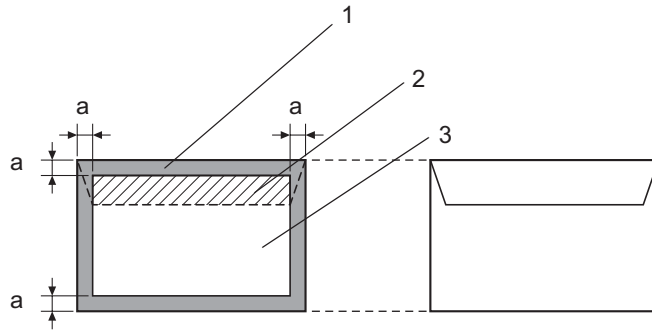
* Yazdırılabilir Alan

Her ortam boyutunun belirli bir yazdırılabilir alanı vardır (yazıcının herhangi bir bozulma olmaksızın sorunsuz yazabileceği maksimum alan).

Bu alan, donanımın sınırlarının (yazıcı için gerekli fiziksel ortam boyutu ve kenar boşlukları) yanı sıra yazılım sınırlamalarına (tam sayfanın arabelleğe alınması için kullanılabilecek bellek miktarı) bağlıdır. Tüm ortam boyutları için yazdırılabilir alan, ortamın tüm kenarlarından 4.0 mm daha küçük olan sayfa boyutudur.

Görüntülenebilir Alan—Zarflar

Zarflar, zarf türüne göre değişen bir garanti edilemeyen görüntüleme alanına sahiptir.



$a=4.2 \text{ mm}$

1. Görüntülenemez alan
2. Garanti edilemeyen görüntüleme alanı
3. Garantili görüntülenebilir alan

Not:

- ☐ Zarf baskı yönü, uygulamanız tarafından belirlenir.
- ☐ Zarf DL boyutu (uzun kenardan besleme) kullanıldığında, sol ve sağ taraflardaki görüntülenemez alan 6 mm'dir.

Sayfa Kenar Boşlukları

Kenar boşlukları uygulamanız üzerinden ayarlanır. Bazı uygulamalar, özel sayfa boyutlarının ve kenar boşluklarının yapılandırılmasına olanak tanırken diğerleri sadece arasından seçim yapabileceğiniz standart sayfa boyutu ve kenar boşluğu listesine sahiptir. Standart bir biçim seçerseniz, görüntünüzün bir kısmını (yazdırılabilir alan sınırlamalarına bağlı olarak) kaybedebilirsiniz. Uygulamanızda sayfayı istediğiniz şekilde yapılandırabiliyorsanız, en iyi sonucu elde etmek için görüntülenebilir alan için verilen değerleri kullanın.

Ortam Yükleme

Not:

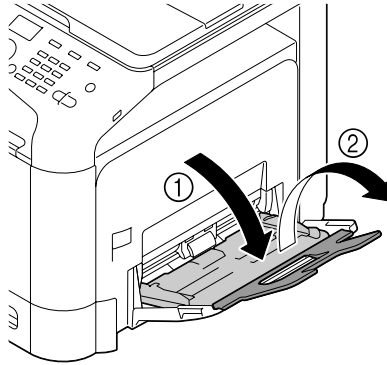
- ❑ Kağıt sıkışmasına veya makine sorunlarına neden olabileceğinden farklı ortam türlerini ve boyutlarını karıştırarak kullanmayın.
- ❑ Kağıt kenarları keskindir ve yaralanmalara neden olabilir.

Yeniden ortam yüklerken, önce tepside kalan ortamları alın. Yeni ortamla birleştirin, kenarlarını hizalayın ve ardından yeniden yükleyin.

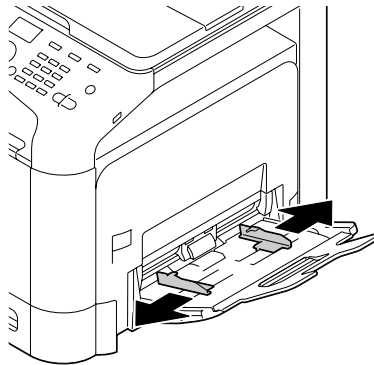
Tepsi 1 (Manüel Besleme Tepsisi)

Tepsi 1 kullanılarak yazdırılabilen ortam türü ve boyutları hakkında ayrıntılı bilgi almak için, bkz. “Baskı Ortamı” sayfa 94.

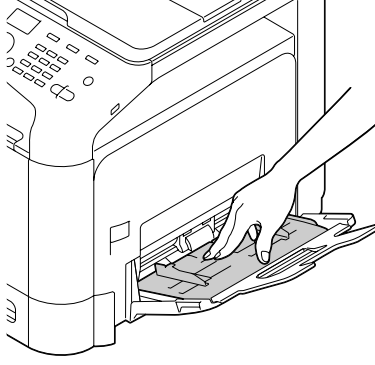
1. Tepsi 1'i açın.



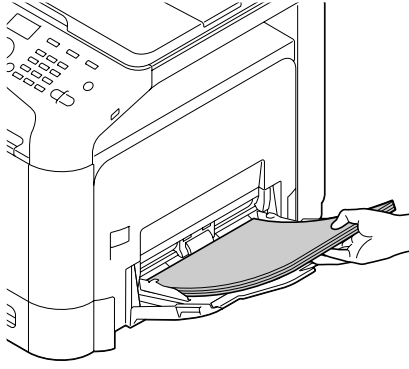
2. Ortam kılavuzlarını aralarında daha büyük bir boşluk kalacak şekilde kaydırın.



3. Sol ve sağ kilitleme dilleri (beyaz) yerine oturuncaya kadar kağıt kaldırma plakasının merkezine bastırın.

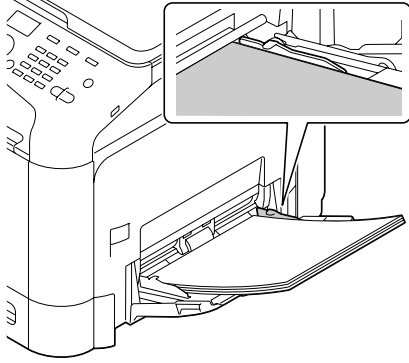


4. Kağıtları yazdırılacak yüzleri aşağıya bakacak şekilde tepsiye yerleştirin.

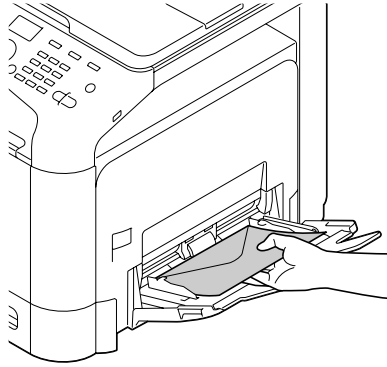


Not:

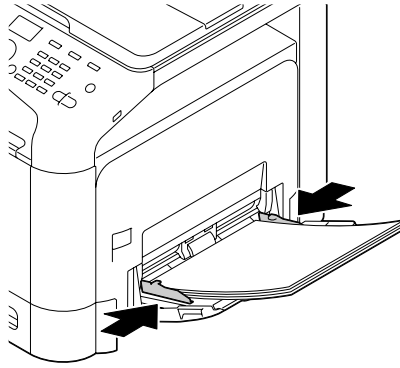
- ❑ Kağıt yığınının yüksekliği maksimum sınır kılavuzundan daha yüksek olacak şekilde yükleme yapmayın. Tepsiye bir kerede maksimum 100 adet (80 g/m² [22 lb]) düz kağıt yüklenebilir.



- ❑ Her kağıt kaynağının maksimum kağıt kapasitesi için, bkz. “Ortam Türleri” sayfa 95.
- ❑ Zarf yüklemeden önce, bastırarak tüm havanın giderildiğinden, zarf kapakları kat yerlerinin sıkıca bastırılmış olduğundan emin olun; aksi takdirde zarflar kırışabilir ve ortam sıkışması olabilir.
- ❑ Zarf kapakları uzun kenar boyunca olan zarflar (Envelope C6, Zarf Monarch ve Envelope DL) için kapaklı yüz yukarı bakacak şekilde yükleme yapın.



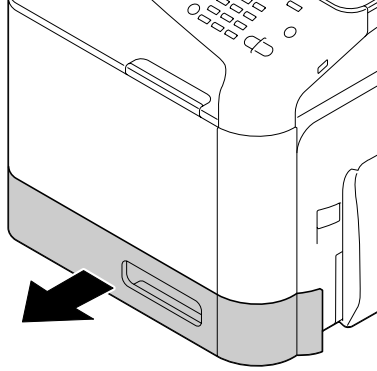
5. Ortam kılavuzlarını kağıtların kenarlarına temas edinceye kadar kaydırın.



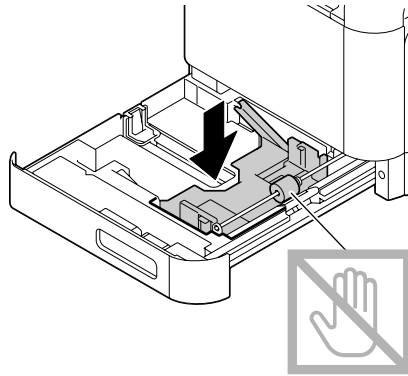
6. UTILITY (özellikler) menüsünde PAPER SETUP (Kağıt ayarı)/TRAY1 PAPER (Tepsi1 kağıdı) seçeneklerini seçin ve ardından yüklenen kağıt boyutu ve türü için uygun ayarı seçin. Ayrıca bkz. “Teknik Özellikler” sayfa 94.

Tepsi 2

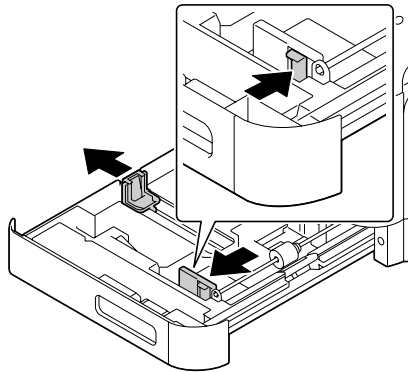
1. Tepsi 2'ü çekerek açın.



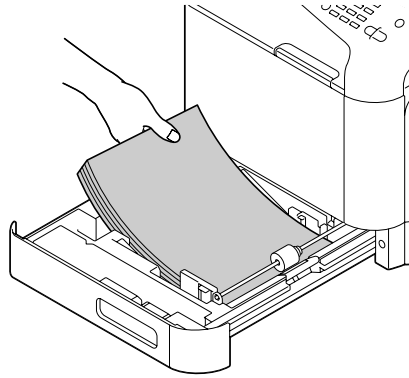
2. Yerine oturması için ortam baskı levhasına bastırın.



3. Ortam kılavuzlarını aralarında daha büyük bir boşluk kalacak şekilde kaydırın.

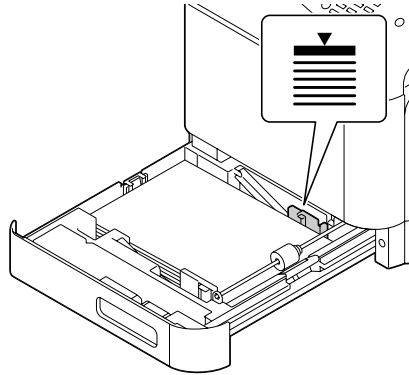


4. Kağıtları yazdırılacak yüzleri yukarıya bakacak şekilde tepsiye yerleştirin.



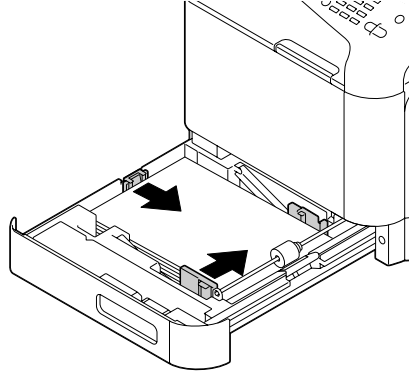
Not:

- ❑ *Yüklediğiniz kağıtlar ▼ işaretini geçmemelidir. Tepsiye bir kerede maksimum 250 adet (80 g/m² [22 lb]) düz kağıt yüklenebilir.*

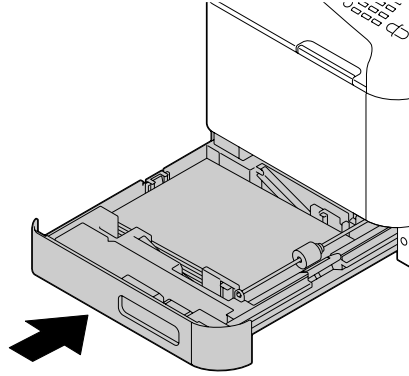


- ❑ *Her kağıt kaynağının maksimum kağıt kapasitesi için, bkz. “Ortam Türleri” sayfa 95.*

5. Ortam kılavuzlarını kağıtların kenarlarına temas edinceye kadar kaydırın.



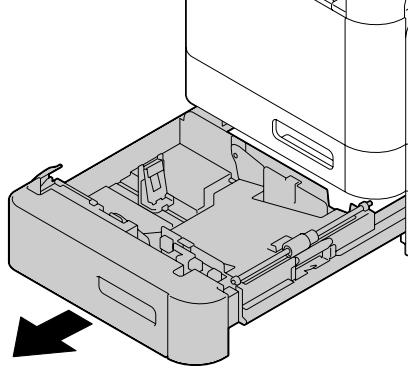
6. Tepsi 2'ü kapatın.



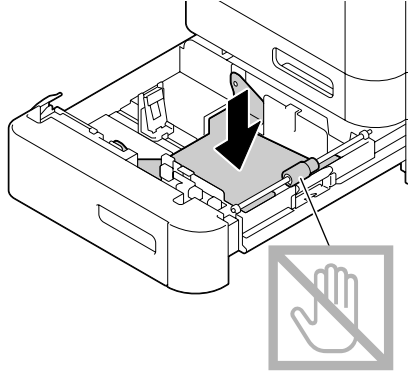
7. UTILITY (özellikler) menüsünde PAPER SETUP (Kağıt ayarı)/TRAY2 PAPER (Tepsi2 kağıdı) seçeneklerini seçin ve ardından yüklenen kağıt boyutu ve türü için uygun ayarı seçin. Ayrıca bkz. “Teknik Özellikler” sayfa 94.

500-Sayfa Kağıt Kaset Birimi (Tepsi 3)

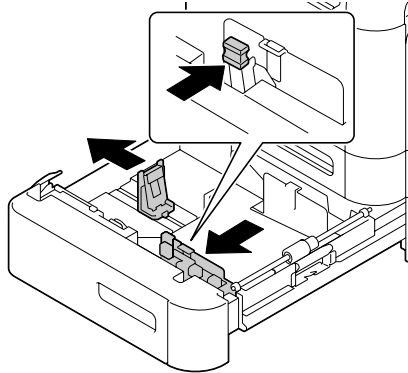
1. Tepsi 3'ü çekerek açın.



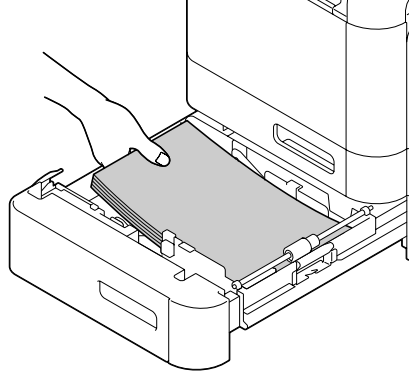
2. Yerine oturması için ortam baskı levhasına bastırın.



3. Ortam kılavuzlarını aralarında daha büyük bir boşluk kalacak şekilde kaydırın.

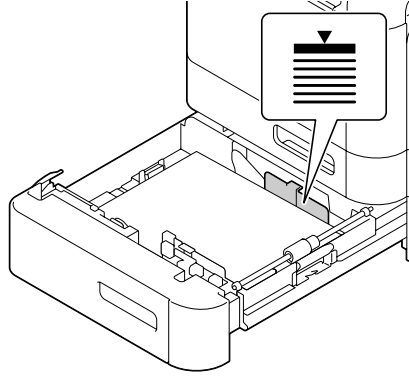


4. Kağıtları yazdırılacak yüzleri yukarıya bakacak şekilde tepsiye yerleştirin.

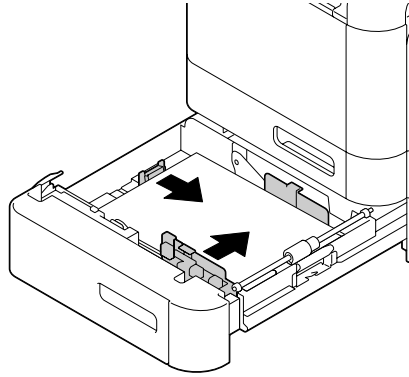


Not:

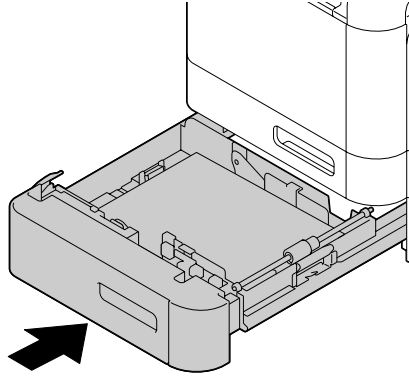
Yüklediğiniz kağıtlar ▼ işaretini geçmemelidir. Tepsiye bir kerede maksimum 500 adet (80 g/m² [22 lb]) düz kağıt yüklenebilir.



5. Ortam kılavuzlarını kağıtların kenarlarına temas edinceye kadar kaydırın.



6. Tepsi 3'ü kapatın.



7. UTILITY (özellikler) menüsünde PAPER SETUP (Kağıt ayarı)/TRAY3 PAPER (Tepsi3 kağıt) seçeneklerini seçin ve ardından yüklenen kağıt boyutu ve türü için uygun ayarı seçin. Ayrıca bkz. “Teknik Özellikler” sayfa 94.

Dubleks yazdırma

Kağıdın saydamlığı düşük ise (yüksek yarı saydamlık), sayfanın bir yüzüne yazdırılan veriler diğer yüzünden de görünecektir. Kenar boşluğu bilgileri için uygulamanızı kontrol edin. En iyi sonuç için, saydamlığın kabul edilebilir olduğundan emin olmak amacıyla küçük miktarda baskı alın.

Not:

Sadece düz kağıt, özel kağıt ve kalın toplar, 60–210 g/m² otomatik olarak çift taraflı yazdırılabilir. Bkz. “Baskı Ortamı” sayfa 94.

Zarfların, antetli kağıtların, etiketlerin, kartpostalların, parlak ortam veya sadece tek taraflı kağıtların çift taraflı yazdırılması desteklenmez.

Dubleks (çift taraflı) yazdırmak üzere kenar boşluklarınızı nasıl ayarlayacağınızı görmek için uygulamanızı kontrol edin.

Aşağıdaki Binding Position ayarları kullanılabilir.

	<p>“Short Edge (Top)” seçilirse, sayfalar yukarıdan çevrilecek şekilde düzenlenir.</p>
--	--

	"Short Edge (Bottom)" seçilirse, sayfalar aşağıdan çevrilecek şekilde düzenlenir.
	"Long Edge (Left)" seçilirse, sayfalar yandan çevrilecek şekilde düzenlenir.
	"Long Edge (Right)" seçilirse, sayfalar sağdan çevrilecek şekilde düzenlenir.

Buna ek olarak, "Print Type", "Booklet" olarak ayarlanırsa otomatik çift taraflı yazdırma gerçekleştirilir.

"Order" seçildiğinde aşağıdaki Booklet ayarları kullanılabilir.

	"Left Binding" seçilirse, sayfalar soldan ciltli bir kitapçık olarak katlanabilir.
	"Right Binding" seçilirse, sayfalar sağdan ciltli bir kitapçık olarak katlanabilir.

1. Tepsiye düz kağıt yerleştirin.
2. Yazıcı sürücüsünden dubleks (çift taraflı) yazdırmayı (Windows'ta Layout sekmesi) seçin.
3. **OK** düğmesine tıklayın.

Not:

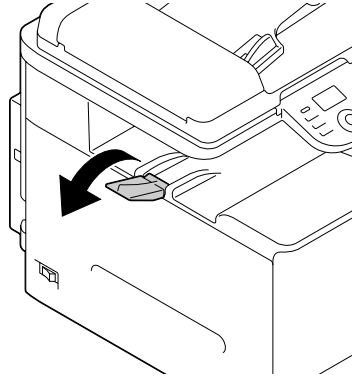
Otomatik çift taraflı yazdırma ile, ilk olarak arka yüz yazdırılır ve ardından ön yüz yazdırılır.

Çıkış Tepsisi

Tüm ortam, makinedeki giriş tepsisine aşağı bakacak şekilde yerleştirilir. Bu tepsi yaklaşık 150 sayfa (A4/Letter) düz kağıt, 80 g/m² veya 10 sayfa (A4/Letter) özel kağıt, 80 g/m² kapasitesine sahiptir.

Not:

- ❑ Çıkış tepsisindeki ortam çok fazla yığılırsa, yazıcınızda kağıt sıkışması olabilir, statik elektrik oluşabilir veya besleme sistemi arızalanabilir.
- ❑ Çıkış tepsisi uzatılabilir. Çıkış tepsisini bası yapılacak kağıt boyutuna uygun olarak ayarlayın.



Ortam Depolama

- ❑ Ortamı, yükleme zamanı gelinceye kadar orijinal paketi içinde düz bir yüzeyde muhafaza edin.
Ambalajı dışında uzun bir süre boyunca muhafaza edilen ortamlar çok kuruyabilir ve besleme sisteminde arızaya neden olabilir.
- ❑ Ortam, ambalajından çıkartılırsa orijinal paketi içine yerleştirin ve serin, karanlık bir yerde düz bir yüzey üzerinde muhafaza edin.
- ❑ Nemden, aşırı rutubetten, doğrudan güneş ışığından, aşırı sıcaklıktan (35°C [95°F] üzerinde) ve tozdan kaçının.
- ❑ Ortamı diğer nesnelere yaslamaktan veya dik yerleştirmekten kaçının.

Depolanan ortamı kullanmadan önce, baskı kalitesini kontrol etmek için bir deneme baskısı alın.

Orijinal Ortam

Teknik Özellikler

Orijinal camına yerleştirilebilen belgeler

Orijinal camına aşağıdaki belge türleri yerleştirilebilir.

Belge türü	Sayfa, kitap, üç boyutlu nesne
Belge boyutu	A4
Maksimum ağırlık	3 kg

Orijinal camına bir belge yerleştirirken aşağıdaki uyarılara dikkat edin.

- ☐ Orijinal camına 3 kg'dan daha ağır nesneler yerleştirmeyin; aksi halde cam hasar görebilir.
- ☐ Orijinal cama yayılmış bir kitaba son derece sert bastırmayın; aksi halde orijinal camı hasar görebilir.

ADF'ye yüklenebilen belgeler

Aşağıdaki belge türleri ADF'ye yüklenebilir.

Belge ortam türü / Ağırlık	Düz kağıt / 50 ila 110 g/m ²
Belge boyutu	Maksimum boyut: Legal Genişlik: 140 ila 216 mm, Uzunluk: 90 ila 356 mm
Ortam kapasitesi	35 sayfa (ortam ağırlığı: 80 g/m ²)

Aşağıdaki belge türlerini ADF'ye yüklemeyin.

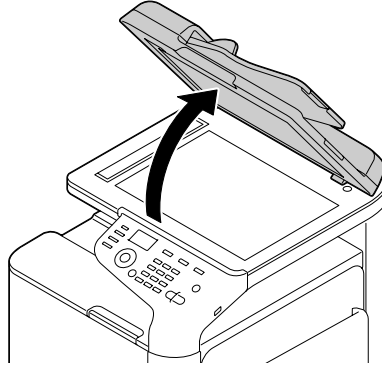
- ☐ Farklı boyutta sayfalar içeren belgeler
- ☐ Kırışık, katlanmış, kıvrık veya yırtılmış belgeler
- ☐ Asetat veya diyazo ışığa duyarlı kağıt gibi son derece şeffaf veya saydam belgeler
- ☐ Karbon arka yüzeyli kağıt gibi kaplamalı belgeler
- ☐ 110 g/m²'den daha kalın kağıda basılan belgeler

- ☐ Ata veya zımba ile tutturulmuş belgeler
- ☐ Bir kitap veya kitapçık şeklinde ciltlenmiş belgeler
- ☐ Tutkalla yapıştırılmış sayfaları olan belgeler
- ☐ Kesilerek çıkartılmış bölümleri olan sayfaların olduğu belgeler
- ☐ Etiket sayfaları
- ☐ Ofset baskı ana nüshaları
- ☐ Cilt deliėi olan belgeler

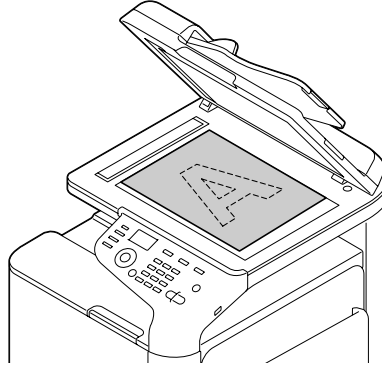
Belge Yükleme

Orijinal camına bir belge yerleştirme

1. ADF kapağını kaldırarak açın.

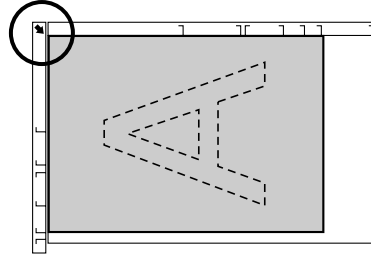


2. Belgeyi orijinal camına yerleştirin.

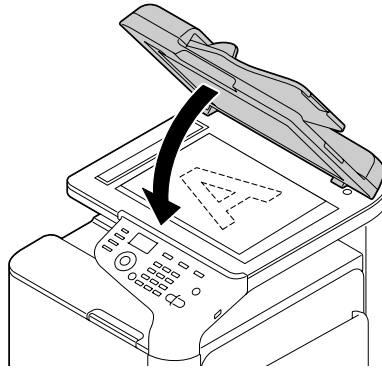


Not:

Belgeyi soldaki ok makinenin arkasına doğru olacak şekilde hizalayın.

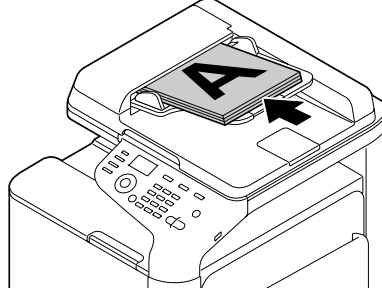


3. ADF kapağını yavaşça kapatın.



ADF'ye bir belge yükleme

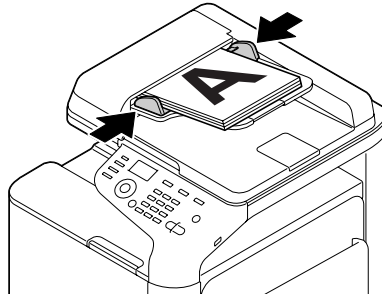
1. Belgeyi, ADF belge besleme tepsisine yüzü yukarı gelecek şekilde yerleştirin.



Not:

- ☐ ADF'ye bir belge yüklemeden önce, orijinal camında belge kalmadığını kontrol edin.
- ☐ Belge sayfalarını, belgenin üst kısmı makinin arkasına veya sağ tarafına doğru olacak biçimde yerleştirin.

2. Belge kılavuzlarını belge boyutuna uyacak şekilde ayarlayın.



Not:

Yüklenen belgeyi kopyalamayla ilgili ayrıntılar için, bkz. "Fotokopiyi Kullanma" sayfa 132.
Taramayla ilgili ayrıntılar için, bkz. "Tarayıcıyı Kullanma" sayfa 146.

Bölüm 4

Yazıcı Sürücüsünü Kullanma

Sürücü Seçeneklerinin/Varsayılanların Seçilmesi (Windows için)

Yazıcınızla çalışmaya başlamadan önce, varsayılan sürücü ayarlarını doğrulamanız/değiştirmeniz önerilir. Ayrıca, seçenekleri yüklemiş olmanız durumunda, sürücüdeki seçenekleri de “bildirmelisiniz”.

1. Sürücü özelliklerini seçin.
2. Seçenekleri yüklediyseniz, bir sonraki adıma geçin. Aksi takdirde, adım 9'a atlayın.
3. **Configure** sekmesini seçin.
4. Yüklü seçeneklerin doğru olarak listelendiğini kontrol edin. Listelenmemişse, bir sonraki adıma geçin. Aksi takdirde, adım 8 ile devam edin.
5. Yüklü seçenekleri otomatik olarak yapılandırmak için **Refresh** düğmesine tıklayın.

Not:

Refresh sadece yazıcıyla çift yönlü iletişimin kullanılabilmesi durumunda aktiftir, aksi takdirde siliktir.

*Windows Vista veya Server 2008 kullanılıyorsa, makine USB üzerinden bağlı olduğunda da **Refresh** düğmesine tıklanabilir.*

6. **Device Options** listesinden bir seçenek seçin ve daha sonra **Enable** menüsünden **Disable** veya **Settings** düğmesini seçin.

Not:

☐ **Printer Memory** seçilirse, yüklü belleğe göre **256MB** veya **768MB** seçeneğini seçin. Fabrika varsayılan ayarı **256MB**'tır.

☐ Bu yazıcı CompactFlash kartları desteklemez.

7. **Apply** düğmesine tıklayın.

Not:

İşletim sisteminin sürümüne bağlı olarak, Apply (Uygula) görünmeyebilir. Bu durumda, bir sonraki adımla devam edin.

8. **General (Genel)** sekmesini seçin.
9. **Printing Preferences (Yazdırma Tercihleri)** seçeneğine tıklayın.
Yazdırma Tercihleri iletişim kutusu görüntülenir.
10. Uygun sekmelerde, kullandığınız varsayılan medya biçimi gibi yazıcınıza ait varsayılan ayarları seçin.
11. **Apply** düğmesine tıklayın.
12. Yazdırma Tercihleri iletişim kutusundan çıkmak için **OK** düğmesine tıklayın.
13. Özellikler iletişim kutusundan çıkmak için **OK** düğmesine tıklayın.

Yazıcı Sürücüsünün Kaldırılması (Windows için)

1. Tüm uygulamaları kapatın.
2. Uninstall program (programı kaldır) ögesini seçin.
3. Kaldırma iletişim kutusu görüldüğünde, silinecek yazıcıyı seçin ve ardından **Uninstall (Kaldır)** düğmesine tıklayın.
4. **Uninstall (Kaldır)** düğmesine tıklayın.
5. **OK** düğmesine tıklayın ve bilgisayarınızı yeniden başlatın.
6. Yazıcı sürücüsü, bilgisayarınızdan kaldırılacaktır.

Yazıcı Sürücüsü Ayarları

Ortak Düğmeler

Aşağıda açıklanan düğmeler her sekmede görüntülenir.

OK

Yaptığınız değişiklikleri kaydettikten sonra Özellikler iletişim kutusundan çıkmak için tıklayın.

Cancel

Yaptığınız değişiklikleri kaydetmeden Özellikler iletişim kutusundan çıkmak için tıklayın.

Apply

Özellikler iletişim kutusundan çıkmadan yapılan tüm değişiklikleri kaydetmek için tıklayın.

Help

Yardımlı görüntülemek için tıklayın.

Favorite Setting

Bu, geçerli ayarların kaydedilmesini sağlar. Geçerli ayarları kaydetmek için, istenen ayarları belirtin ve ardından **Add** düğmesine tıklayın. Aşağıda açıklanan ayarları belirtin ve ardından **OK** düğmesine tıklayın.

- ☐ **Name:** Kaydedilecek ayarlara bir ad girin.
- ☐ **Icon:** Ayarları kolayca tanımlamak için simge listesinden bir simge seçin.
Seçilen simge açılır listede görünür.
- ☐ **Sharing:** Kaydedilecek ayarların bilgisayarda oturum açmış olan diğer kullanıcılar tarafından kullanılıp kullanılamayacağını belirtin.
- ☐ **Comment:** Kaydedilecek ayarlara kısa bir açıklama ekleyin.

Bunun ardından kaydedilen ayarlar, açılır listeden seçilebilir. Kaydedilen ayarları değiştirmek için, **Edit** düğmesine tıklayın.

Tüm sekmelerdeki işlevleri varsayılan değerlerine sıfırlamak için açılır listeden **Defaults** ögesini seçin.

- ☐ Printer View

Yazıcının görüntüsünü biçim alanında görüntülemek için düğmeye tıklayın.

- ☐ Paper View

Sayfa düzeni örneğini biçim alanında görüntülemek için düğmeye tıklayın.

Not:

*Bu düğme, **Quality** sekmesinde görülmez.*

☐ Quality View

Quality sekmesinde seçilen ayarların örneğini görüntülemek için düğmeye tıklayın.

Not:

*Bu düğme sadece **Quality** sekmesi seçildiğinde görülür.*

☐ Printer Information

Web-Based EpsonNet Config'i başlatmak için bu düğmeye tıklayın.

Not:

Bu düğme sadece bir ağ bağlantısı gerçekleştirildiğinde kullanılabilir.

☐ Default

Ayarları varsayılan değerlerine sıfırlamak için bu düğmeye tıklayın.

Not:

Bu düğmeye tıklandığında, görüntülenen iletişim kutusundaki ayarlar varsayılan değerlerine sıfırlanır. Diğer sekmelerdeki ayarlar değişmez.

Gelişmiş Sekmesi (Sadece PostScript Yazıcı Sürücüsü)

Gelişmiş sekmesi ile aşağıdaki işlemleri yapabilirsiniz:

- ☐ Gelişmiş yazdırma işlevleri için (kitaplık yazdırma gibi) ayarları etkin veya devre dışı bırakıp bırakmayacağınızı seçebilirsiniz
- ☐ PostScript çıktı yöntemini belirtebilirsiniz
- ☐ Bir yazdırma işine ait hata mesajlarının yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtebilirsiniz
- ☐ Ayna görüntüsü yazdırabilirsiniz
- ☐ Uygulamanın doğrudan PostScript verilerinin çıktısını verip veremeyeceğini belirtebilirsiniz

My Tab

My Tab ile aşağıdaki işlemleri yapabilirsiniz

- ☐ Ayarları sık sık değiştirilen sık kullanılan işlevleri (her sekmeden) görüntüleyebilir,
- ☐ **Edit My Tab**'e tıklayarak görüntülenen işlevler ekleyebilir veya silebilirsiniz. Ayrıca, orijinal sekmelerinde sağ tıklayarak My Tab'e işlev eklenebilir.

Basic Sekmesi

Basic sekmesi ile aşağıdaki işlemleri yapabilirsiniz:

- ☐ Ortamın yönünü belirleyebilirsiniz
- ☐ Orijinal belgenin boyutunu belirleyebilirsiniz
- ☐ Çıkış ortamının boyutunu seçebilirsiniz
- ☐ Özel kağıt boyutları kaydedebilir/düzenleyebilirsiniz
- ☐ Belgeleri yakınlaştıracabilirsiniz (genişletebilir/küçültebilirsiniz)
- ☐ Kağıt kaynağını belirleyebilirsiniz
- ☐ Ortam türünü belirleyebilirsiniz
- ☐ Kopya sayısını belirleyebilirsiniz
- ☐ İş harmanlamasını açabilir/kapatabilirsiniz
- ☐ Yazıcıdaki bir yazdırma işini kaydedebilir ve daha sonra yazdırabilirsiniz (İş Tutma)
- ☐ Yazıcıdaki bir gizli işi kaydedebilir ve şifre ile koruyabilirsiniz
- ☐ Düzeltme için tek kopya yazdırabilirsiniz
- ☐ Kullanıcı kimlik doğrulama ayarlarını belirtebilirsiniz
- ☐ Yazdırılmış olan kağıdın arka yüzüne baskı alabilirsiniz

Not:

- ☐ *Bu yazıcı ile yazdırılmış olan kağıt kullanın.
Ek olarak, bu ayarla yazdırılmış sayfa garanti edilemez.*

- ☐ Aşağıdaki kağıt türlerini kullanmayın.
 - Bir mürekkep püskürtmeli yazıcı ile yazdırılmış olan kağıt
 - Tek renkli/renkli lazer yazıcı/fotokopi makinesi ile yazdırılmış olan kağıt
 - Başka bir yazıcı veya faks makinesi ile yazdırılmış olan kağıt

Layout Sekmesi

Layout sekmesi ile aşağıdaki işlemleri yapabilirsiniz:

- ☐ Aynı sayfa üzerine bir belgenin çok sayıda sayfasını yazdırabilirsiniz (Baskı düzeni yazdırma)
- ☐ Büyütmek için tek bir kopya yazdırabilir ve çok sayıda sayfa yazdırabilirsiniz (sadece PCL yazıcı sürücüsü)
- ☐ Kitapçık yazdırmayı belirtebilirsiniz
- ☐ Yazdırılacak görüntüyü 180 derece döndürebilirsiniz
- ☐ Dupleks (çift taraflı) yazdırmayı belirtebilirsiniz
- ☐ Boş sayfaların yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtebilirsiniz (sadece PCL yazıcı sürücüsü)
- ☐ Ciltleme marjinini ayarlayabilirsiniz
- ☐ Yazdırma konumunu ayarlayabilirsiniz
- ☐ Belgenin yazdırılması gereken konumunu kağıt üzerinde belirtebilirsiniz (sadece PCL yazıcı sürücüsü)

Cover Page Sekmesi

Cover Page sekmesi ile aşağıdaki işlemleri yapabilirsiniz:

- ☐ Ön-arka kapak sayfalarını ve ayraç sayfalarını yazdırabilirsiniz
- ☐ Ön-arka kapak sayfaları ve ayraç sayfaları için kağıt içeren tepsiyi belirtebilirsiniz

Watermark/Overlay Sekmesi

Not:

Yer paylaşım biçimine uyan ortam boyutuna ve yöne sahip yazdırma işleriyle birlikte yer paylaşımları kullandığınızdan emin olun. Buna ek olarak, ayarların yazıcı sürücüsünde “N-up” veya “Booklet” olarak yapılandırılmış olması halinde, yer paylaşımı biçimi, belirtilen ayarlarla eşleşmesi açısından düzenlenemez.

Watermark sekmesinin “Watermark/Overlay” işlevindeki ayarlar ile aşağıdaki işlemleri yapabilirsiniz:

- ☐ Kullanılacak filigranı seçebilirsiniz
- ☐ Filigranları oluşturabilir, düzenleyebilir veya silebilirsiniz
- ☐ Filigran yoğunluğunu azaltabilirsiniz
- ☐ Filigranların çevresine bir çerçeve bastırabilirsiniz
- ☐ Şeffaf (gölgeli) filigranlar yazdırabilirsiniz
- ☐ Filigranı sadece ilk sayfaya yazdırabilirsiniz
- ☐ Filigranı tüm sayfalara tekrar tekrar yazdırabilirsiniz

Overlay sekmesinin “Watermark/Overlay” işlevindeki ayarlar ile aşağıdaki işlemleri yapabilirsiniz:

- ☐ Kullanılacak formu seçebilirsiniz
- ☐ Yer paylaşımı dosyalarını ekleyebilir veya silebilirsiniz
- ☐ Form oluşturabilirsiniz (sadece PCL yazıcı sürücüsü)
- ☐ Belge ve formun üst üste yazdırılıp yazdırılmayacağını belirtebilirsiniz (sadece PCL yazıcı sürücüsü)
- ☐ Form bilgilerini görüntüleyebilirsiniz (sadece PCL yazıcı sürücüsü)
- ☐ Formu All Pages, İlk Sayfa, Even Pages ve Odd Pages üzerine yazdırabilirsiniz
- ☐ Formu belgenin arkasına veya yazdırılan belgenin önüne yerleştirebilirsiniz (sadece PCL yazıcı sürücüsü)

Quality Sekmesi

Quality sekmesi ile aşağıdaki işlemleri yapabilirsiniz:

- ☐ Renkli ve gri tonlamalı yazdırma arasında geçiş yapabilirsiniz
- ☐ Bir görüntünün koyuluğunu kontrol edebilirsiniz (Brightness)
- ☐ Yazıcı renk ayarlarını belirtebilirsiniz (Quick Color)
- ☐ Renk ayrımı gerçekleştirebilirsiniz
- ☐ Ekonomik yazdırmanın kullanılıp kullanılmayacağını seçebilirsiniz
- ☐ Kenar keskinliğini Low, Middle veya High olarak ayarlayabilirsiniz
- ☐ Grafik modellerde ayrıntıların miktarını belirtebilirsiniz (sadece PCL yazıcı sürücüsü)
- ☐ Karşıdan yüklenecek yazı tiplerinin biçimini belirtebilirsiniz
- ☐ Yazıcının yazı tiplerini kullanarak baskı yapabilirsiniz
- ☐ Bir görüntünün tonlarını denetleyebilirsiniz (Contrast) (sadece PCL yazıcı sürücüsü)
- ☐ Resim sıkıştırma yöntemini belirtebilirsiniz (sadece PCL yazıcı sürücüsü)
- ☐ Auto Trapping işlevinin kullanılıp kullanılmayacağını seçebilirsiniz (sadece Postscript yazıcı sürücüsü)
- ☐ Black Over Print işlevini belirtebilirsiniz (sadece Postscript yazıcı sürücüsü)
- ☐ TrueType yazı tipleri için yazı tipi değiştirme ayarları

Other Sekmesi

Other sekmesi ile aşağıdaki işlemleri yapabilirsiniz:

- ☐ Yazdırma yaparken Microsoft Excel sayfalarının bölünmemesini seçebilirsiniz (sadece 32 bit yazıcı sürücüsü)
- ☐ Microsoft PowerPoint verilerinin beyaz arka planının yer paylaşımı dosyalarını gizlememesini seçebilirsiniz (sadece 32 bit PCL yazıcı sürücüsü)
- ☐ Yazdırma sona erdiğinde e-posta ile bildirim yapabilirsiniz
- ☐ Yazıcı sürücüsü için sürüm bilgilerini görüntüleyebilirsiniz

- ❑ İnce çizgileri yazdırırken kayıpları önleyebilirsiniz (sadece PCL yazıcı sürücüsü)

İşaretle ve Yazdır ile yüklenmiş yazıcı sürücüsü işlevleri ile ilgili sınırlamalar

İşaretle ve Yazdır aşağıdaki sunucu ve istemci kombinasyonlarıyla gerçekleştirilirse, bazı yazıcı sürücüsü işlevlerinde sınırlamalar olacaktır.

- ❑ Sunucu ve istemci kombinasyonları
Sunucu: Windows Server 2003/Server 2008/Server 2008 R2
İstemci: Windows XP/Vista/7
- ❑ Sınırlama uygulanmış işlevler
Booklet, Skip Blank Pages, Front Cover Page, Back Cover Page, Separator Page, Create Overlay, Print in Overlay, Watermark
*PJL'nin JOBNAME, USERNAME ve HOSTNAME çıkışı

Bölüm 5

Doğrudan Bellek

Doğrudan Bellek

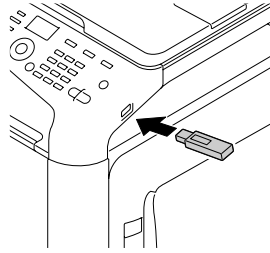
USB bellek aygıtlarına kaydedilen PDF, XPS, JPEG ve TIFF dosyaları, USB bellek aygıtının cihaza takılması ile yazdırılabilir.

Not:

- ❑ Doğrudan bellek sadece isteğe bağlı Sabit Disk takıldığında kullanılabilir.
- ❑ Kontrol paneli ile ayarların belirlenmesi hakkında bilgi için, bkz. “HAFIZADAN BASKI Menüsü” sayfa 91.
- ❑ Şifreli USB bellek aygıtları desteklenmez.

Takılı bir USB Bellek Aygıtından Yazdırma

1. USB bellek aygıtını USB HOST bağlantı noktasına takın.



2. Ana ekranda, MEMORY PRINT (Hafızadan baskı) seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
3. LIST OF FILES (Dosya listesi) ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.

Not:

Tüm dosyalar (PDF, XPS, JPEG ve TIFF) görüntülendiğinde, TYPE OF FILES seçeneğini seçin ve ardından **Select** tuşuna basın.

4. Listeden çıktı almak istediğiniz dosyayı seçin ve ardından **Select** tuşuna basın.
Yazdırılacak dosya bir klasör içinde ise, klasörü seçin ve ardından **Select** tuşuna basın.

Not:

☐ Maksimum 99 klasör ve dosya görüntülenebilir.

☐ 7 klasör seviyesine kadar görüntülenebilir.

5. İstenilen baskı ayarlarını belirtin.

Not:

Doğrudan bellek hakkında bilgi için, bkz. “HAFIZADAN BASKI Menüsü” sayfa 91.

6. Yazdırmaya başlamak için **Start (Color) (Başlat (Renk))** tuşuna veya **Start (B&W) (Başlat (S&B))** tuşuna basın.

Not:

Bellekten doğrudan yazdırma sırasında USB HOST bağlantı noktasından USB bellek aygıtını çıkarmayın.

Bölüm 6

Fotokopiyi Kullanma

Temel Kopyalama Yapma

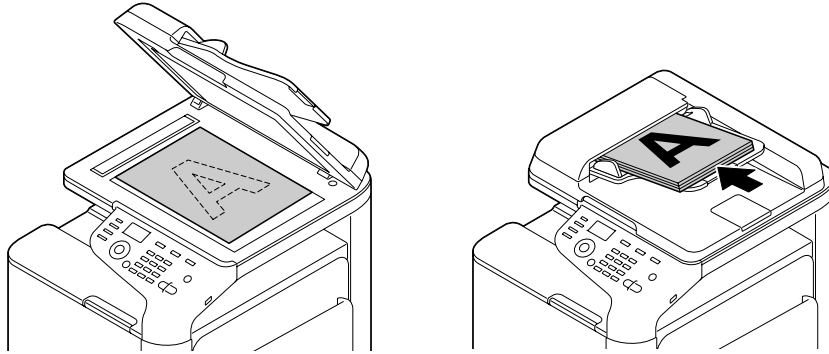
Bu bölümde, fotokopi çekerken yakınlaştırma oranı ve kopyalama yoğunluğu belirtme gibi sık kullanılan fonksiyonlar ve temel kopyalama işlemleri açıklanmaktadır.

Not:

- ❑ Varsayılan kağıt boyutu ayarı, UTILITY (özellikler) menüsünde PAPER SETUP (Kağıt ayarı) ile değiştirilebilir. Ayrıntılar için, bkz. “KAĞIT AYARI Menüsü” sayfa 53.
- ❑ Ayarları belirtirken, AUTO PANEL RESET (Otm Panel sıfır) için belirtilen süre boyunca herhangi bir tuşa basılmazsa, girilen ayarlar iptal edilir ve ana ekran (Kopyalama modu) görüntülenir.

Temel Kopyalama İşlemi

1. Fotokopi moduna girmek için **Copy (Kopya)** tuşuna basın.
2. Kopyalanacak belgeyi yerleştirin.



Not:

Belgeyi yerleştirmeye ilgili bilgi için, bkz. “Belge Yükleme” sayfa 118.

3. İstenilen kopyalama ayarlarını belirtin.

4. Tuş takımını kullanarak, istenilen kopya sayısını belirtin.

Not:

*Kopya sayısı yanlış girildiyse, **Back (Geri)** tuşuna basın ve ardından doğru kopya sayısını girin.*

5. Renkli kopyaları yazdırmak için, **Start (Color) (Başlat (Renk))** tuşuna basın. Monokrom kopyaları yazdırmak için, **Start (B&W) (Başlat (S&B))** tuşuna basın. Kopyalama başlar.

Not:

- ☐ Kopyalama sırasında **Stop/Reset (Durdur/Sıfırla)** tuşuna basılırsa, ekranda JOB CANCEL (İşlem İptal) görülür. Kopyalamayı durdurmak için, YES (Evet) düğmesine basın. Kopyalamaya devam etmek için NO (Hayır) düğmesine basın.
- ☐ ADMIN. MANAGEMENT (Sistem yönetimi)/PASSWORD SETTING (Şifre ayarı)/FULL FUNC. NO. (Fonk. no.) bölümünde COLOR COPY (Renkli kopya) sınırlandıysa, **Start (Başlat)** tuşuna bastıktan sonra FULL FUNC. NO. (Fonk. no.) için belirtilen sayıyı girin.

Kopya Kalitesi Ayarını Belirtme

Kopyalanacak belgenin içeriği ve yoğunluğu için uygun belge türü ve kopyalama yoğunluğunu seçin.

Belge Türünü Seçme

1. Ana ekranda (Kopyalama modu), mevcut kopyalama kalitesi ayarını seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
2. MODE (Mod) ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
3. ▲ veya ▼ tuşuna basarak MIX (Karışık), TEXT (Metin), PHOTO (Foto), FINE/MIX (İyi/karışık), FINE/TEXT (İyi/metin) veya FINE/PHOTO (İyi/foto) seçeneğini seçin ve ardından **Select** tuşuna basın.
Ana ekran (Kopyalama modu) tekrar açılır.

Not:

Varsayılan ayar FINE/MIX (İyi/karışık) ayarıdır. Ancak ADF'ye bir belge yüklendiğinde, hıza öncelik vermek için otomatik olarak MIX (Karışık) ayarı seçilir.

ADF'ye bir belge yüklendikten sonra bu ayar değiştirilebilir. Ayarı değiştirmek için yukarıda belirtilen 1'den 3'e kadar olan adımları uygulayın.

ADF'ye yüklenen belgenin kopyalanması tamamlandığında, FINE/MIX (İyi/karışık) varsayılan ayarı otomatik olarak seçilir.

Ancak belge ADF'ye yüklenmeden önce değiştirilen ayar korunur.

Kopyalama Yoğunluğunu Belirtme

1. Ana ekranda (Kopyalama modu), mevcut kopyalama kalitesi ayarını seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
2. DENSITY (Yoğunluk) ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
3. İstenen kopyalama yoğunluğunu seçmek için ◀ veya ▶ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
Gösterge sağa taşındığında, yoğunluk artar.

Not:

Kopyalama modu olarak TEXT (Metin) veya FINE/TEXT (İyi/metin) seçilirse, 3. adımda AUTO (Otomatik) veya MANUAL (Manüel) seçeneğini seçin. MANUAL (Manüel) seçilirse, kopyalama yoğunluğunu belirtin.

Kopyalama Keskinliğini Belirtme

1. Ana ekranda (Kopyalama modu), mevcut kopyalama kalitesi ayarını seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
2. SHARPNESS (Keskinlik) ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
3. İstenen kopyalama keskinliğini seçmek için ◀ veya ▶ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
Gösterge sağa taşındığında, yoğunluk azalır.

Yakınlaştırma Oranını Belirtme

Yakınlaştırma oranı, önceden ayarlanmış bir yakınlaştırma oranı seçerek veya özel bir yakınlaştırma oranı girerek belirtilebilir.

Önceden Ayarlanmış Yakınlaştırma Oranını Seçme

1. Ana ekranda (Kopyalama modu), mevcut yakınlaştırma oranı ayarını seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
2. FIXED (Sabit) öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
3. İstenen yakınlaştırma oranını seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.

Özel bir Yakınlaştırma Oranı Belirtme

1. Ana ekranda (Kopyalama modu), mevcut yakınlaştırma oranı ayarını seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
2. MANUAL (Manüel) öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
3. Tuş takımını (10 tuş) kullanarak istenen yakınlaştırma oranını girin veya yakınlaştırma oranını belirtmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.

Not:

▲ veya ▼ tuşuna her basıldığında yakınlaştırma oranı %1 değişir.
%25 ile %400 arasında bir ayar belirtilebilir.

Ortam Tepsisini Seçme

Not:

İsteğe bağlı bir 500 Sayfalık Kağıt Kaseti Ünitesi takılı değilse, TRAY3 (Tepsi3) görülmez.

1. Ana ekranda (Kopyalama modu), mevcut ortam tepsisi ayarını seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
2. İstenen ortam tepsisini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.

Not:

Kağıt yüklü değilse, ortam türünün sağ tarafında EMPTY (Bos) yazısı görülür.

Gelişmiş Kopyalama Yapma

Bu bölümde 1'e 2/1'e 4 fotokopi çekme, kimlik kartı kopyalama, tekrarlı kopyalama, poster kopyalama, dubleks (çift taraflı) kopyalama ve harmanlayarak (Ayırarak) kopyalama açıklanmaktadır.

Not:

Kimlik kartı kopyalama, tekrarlı kopyalama veya poster kopyalama ayarlandığında 1'e 2/1'e 4 kopyalama, dubleks (çift taraflı) kopyalama veya harmanlayarak (Ayırarak) kopyalama ayarlanamaz. Aynı anda kullanılamayan iki fonksiyon olduğunda, son ayarlanan fonksiyona öncelik verilir.

1'e 2/1'e 4 Kopyalamayı Ayarlama

1'e 2 kopyalama ayarlanırsa, iki belge sayfası birlikte tek bir sayfaya kopyalanabilir. 1'e 4 kopyalama ayarlanırsa, dört belge sayfası birlikte tek bir sayfaya kopyalanabilir.

ADF'den 1'e 2/1'e 4 Kopyalama

1. Ana ekranda (Kopyalama modu), mevcut sayfa düzeni ayarını seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
2. 2in1 (1'e 2) veya 4in1 (1'e 4) seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
Yakınlaştırma oranı, belirtilen ortam boyutuna göre otomatik olarak ayarlanır. Gerekliyse yakınlaştırma oranını değiştirin.

Not:

❑ 1'e 2/1'e 4 kopyala ile dubleks (çift taraflı) kopyalama veya harmanlayarak (Ayırarak) kopyalama gerçekleştirmek için, kopyalama işlemine başlamadan önce gereken ayarları belirtin. Ayrıntılar için, bkz. "Dubleks (Çift Taraflı) Kopyalamayı Ayarlama" sayfa 141 ve "Harmanlama (Sıralayarak) Kopyalamayı Ayarlama" sayfa 144.

❑ ADF açıksa 1'e 2/1'e 4 kopyalama ayarlanamaz.

Orijinal Camından 1'e 2/1'e 4 Kopyalama

1. Ana ekranda (Kopyalama modu), mevcut sayfa düzeni ayarını seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
2. 2in1 (1'e 2) veya 4in1 (1'e 4) seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
Yakınlaştırma oranı, belirtilen ortam boyutuna göre otomatik olarak ayarlanır. Gerekliyse yakınlaştırma oranını değiştirin.
3. Belgenin ilk sayfasını orijinal camına yerleştirin.

Not:

Orijinal camına belgeyi yerleştirmeye ilgili bilgi için, bkz. "Orijinal camına bir belge yerleştirme" sayfa 118.

4. Renkli kopyaları yazdırmak için, **Start (Color) (Başlat (Renk))** tuşuna basın. Monokrom kopyaları yazdırmak için, **Start (B&W) (Başlat (S&B))** tuşuna basın.
Belge tarama başlar.

Not:

1'e 2/1'e 4 kopyala ile dubleks (çift taraflı) kopyalama veya harmanlayarak (Ayrarak) kopyalama gerçekleştirmek için, 4. adımı gerçekleştirmeden önce gereken ayarları belirtin. Ayrıntılar için bkz. "Dubleks (Çift Taraflı) Kopyalamayı Ayarlama" sayfa 141 ve "Harmanlama (Sıralayarak) Kopyalamayı Ayarlama" sayfa 144

5. Mesaj penceresinde NEXT PAGE? (Sonraki sayfa?) görüldüğünde, orijinal camına ikinci belge sayfasını yerleştirin ve ardından **Select** tuşuna basın.
6. Tüm belge sayfaları taranana kadar 5. adımı tekrarlayın.
2in1 (1'e 2) ayarlandıysa, iki belge sayfası (dubleks (çift taraflı) kopyalama ayarlandıysa dört sayfa) tarandıktan sonra yazdırma otomatik olarak başlar. 4in1 (1'e 4) ayarlandıysa, dört belge sayfası (dubleks (çift taraflı) kopyalama ayarlandıysa sekiz sayfa) tarandıktan sonra yazdırma otomatik olarak başlar.
7. Tüm belge sayfaları tarandıktan sonra, kalan sayfaları yazdırmaya başlamak için **Start (Color) (Başlat (Renk))** tuşuna veya **Start (B&W) (Başlat (S&B))** tuşuna basın.

Kopyalama Fonksiyonu Ayarlama

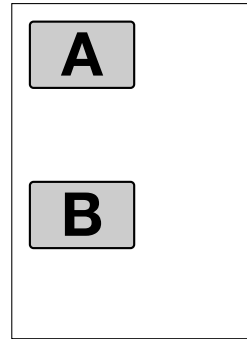
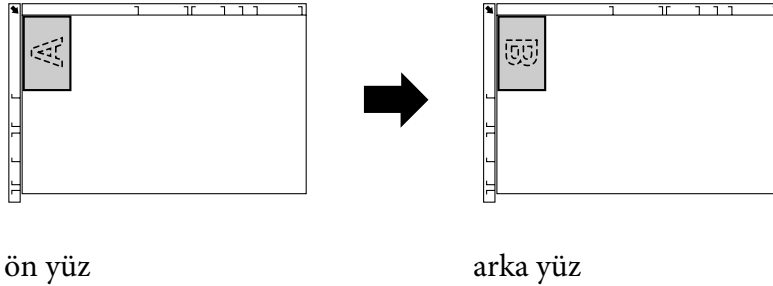
Kimlik kartı kopyalama, tekrarlı kopyalama ve poster kopyalama ayarlanabilir.

Not:

- ❑ Yakınlaştırma oranı otomatik olarak ayarlanır (ve değiştirilemez).
- ❑ Kimlik kartı kopyalama, tekrarlı kopyalama ve poster kopyalama sadece orijinal camıyla gerçekleştirilebilir. Taranacak belge sayfalarını, orijinal camının sol üst köşesine hizalanacak şekilde yerleştirin. Görüntü üstten ve sol taraftan 4 mm içe basıldığından dolayı, belge konumunu gereken şekilde ayarlayın. Orijinal camına belgeyi yerleştirmeye ilgili bilgi için, bkz. “Orijinal camına bir belge yerleştirme” sayfa 118.

Kimlik Kartı Kopyalama

Kimlik kartı kopyalama sırasında, kimlik gibi bir belgenin ön ve arka kısmı tek bir kağıda tam boyutta kopyalanır.

**Not:**

Kimlik kartı kopyalama için kullanılacak kağıt boyutları A4, Letter ve Legal'dır.

1. Belgeyi orijinal camına yerleştirin.

Not:

Orijinal camına belgeyi yerleştirmeye ilgili bilgi için, bkz. “Orijinal camına bir belge yerleştirme” sayfa 118.

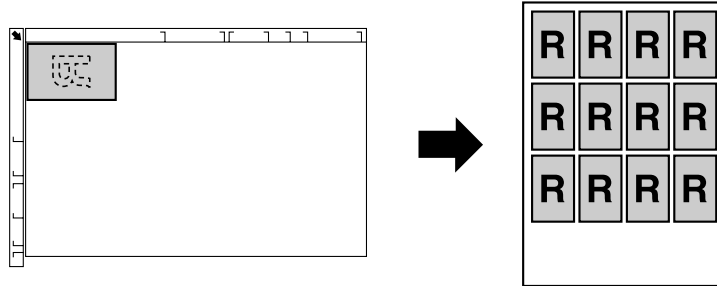
2. Ana ekranda (Kopyalama modu), mevcut kopyalama fonksiyonu ayarını seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
3. ID CARD COPY (ID kart kopya) öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
4. Renkli kopyaları yazdırmak için, **Start (Color) (Başlat (Renk))** tuşuna basın. Monokrom kopyaları yazdırmak için, **Start (B&W) (Başlat (S&B))** tuşuna basın. Belge tarama başlar.
5. Ekranda NEXT PAGE? (Sonraki sayfa?) görüldüğünde, belgenin arka kısmını ön kısım ile aynı konuma yerleştirin ve ardından **Select** tuşuna basın. Arka taraf tarandıktan sonra, yazdırma otomatik olarak başlar.

Not:

*Sadece ilk taranan ön kısımları yazdırmak için, **Start (Color) (Başlat (Renk))** tuşuna veya **Start (B&W) (Başlat (S&B))** tuşuna basın.*

Tekrarlı Kopyalama

Tekrarlı kopyalama özelliğiyle, kısa notlar gibi küçük belgeler tek bir sayfaya döşenerek yazdırılır.



1. Belgeyi orijinal camına yerleştirin.

Not:

Orijinal camına belgeyi yerleştirmeye ilgili bilgi için, bkz. “Orijinal camına bir belge yerleştirme” sayfa 118.

2. Ana ekranda (Kopyalama modü), mevcut kopyalama fonksiyonu ayarını seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
3. REPEAT COPY (Kopya tekrarla) öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
4. How to Repeat Copy (Kopya tekrarlanması) ekranı açıldığında, ayarları kontrol edin ve ardından **Select** tuşuna basın.
5. Renkli kopyaları yazdırmak için, **Start (Color) (Başlat (Renk))** tuşuna basın. Monokrom kopyaları yazdırmak için, **Start (B&W) (Başlat (S&B))** tuşuna basın.
6. Belge uzunluğunu girmek için tuş takımını kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.

Not:

Belge boyutunu değiştirmek için, **Back (Geri)** tuşuna basarak mevcut boyutu silin ve ardından tuş takımını kullanarak istenen boyutu belirtin.

7. Belge genişliğini girmek için tuş takımını kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın. Belge tarandıktan sonra, yazdırma otomatik olarak başlar.

Not:

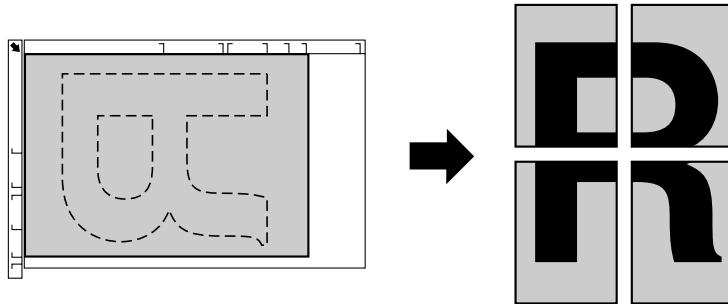
Belge boyutunu değiştirmek için, **Back (Geri)** tuşuna basarak mevcut boyutu silin ve ardından tuş takımını kullanarak istenen boyutu belirtin.

Posta Kopyalama

Poster kopyalama ile, taranan belgenin uzunluğu ve genişliği %200 büyütülür ve dört sayfaya yazdırılır.

Not:

Taranan görüntü kullanılan sayfa boyutuna uymazsa, görüntü kenarlarında kenar boşlukları olabilir veya görüntü kağıda uymayabilir.



1. Belgeyi orijinal camına yerleştirin.

Not:

Orijinal camına belgeyi yerleştirmeye ilgili bilgi için, bkz. “Orijinal camına bir belge yerleştirme” sayfa 118.

2. Ana ekranda (Kopyalama modu), mevcut kopyalama fonksiyonu ayarını seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
3. POSTER COPY (Poster kopya) ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
4. Renkli kopyaları yazdırmak için, **Start (Color) (Başlat (Renk))** tuşuna basın. Monokrom kopyaları yazdırmak için, **Start (B&W) (Başlat (S&B))** tuşuna basın. Belge tarandıktan sonra, yazdırma otomatik olarak başlar.

Dubleks (Çift Taraflı) Kopyalamayı Ayarlama

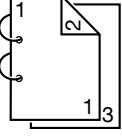
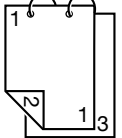
ADF'den Dupleks (Çift Taraflı) Kopyalama

Dupleks (çift taraflı) kopyalama ile, iki adet tek taraflı belge sayfaları ADF'yle taranabilir ve tek bir sayfaya yazdırılabilir.

1. Ana ekranda (Kopyalama modu), mevcut tek yönlü/dupleks (tek taraflı/çift taraflı) ayarını seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
2. 1-SIDE (1 taraf) ➔ 2-SIDE (2 taraf) seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
3. LONG EDGE (Uzun kenar) veya SHORT EDGE (Kısa kenar) seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın. Ana ekran (Kopyalama modu) tekrar açılır.

Not:

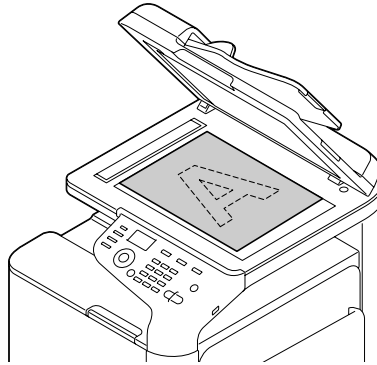
LONG EDGE (Uzun kenar) veya SHORT EDGE (Kısa kenar) seçildiğinde, aşağıda belirtilen şekilde dupleks (çift taraflı) kopyalama gerçekleştirilir.

	<p>LONG EDGE (Uzun kenar) seçilirse, sayfalar yanlardan çevrilecek şekilde düzenlenir.</p>
	<p>SHORT EDGE (Kısa kenar) seçilirse, sayfalar yukarıdan çevrilecek şekilde düzenlenir.</p>

Original Camından Dupleks (Çift Taraflı) Kopyalama

Dupleks (çift taraflı) kopyalama işlemi, belgeyi orijinal camına yerleştirerek de gerçekleştirilebilir.

1. Belgeyi orijinal camına yerleştirin.



Not:

Orijinal camına belgeyi yerleştirmeye ilgili bilgi için, bkz. “Belge Yükleme” sayfa 118.

2. Ana ekranda (Kopyalama modu), mevcut tek yönlü/dupleks (tek taraflı/çift taraflı) ayarını seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
3. 1-SIDE (1 taraf) ➔ 2-SIDE (2 taraf) seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
4. LONG EDGE (Uzun kenar) veya SHORT EDGE (Kısa kenar) seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.

Not:

LONG EDGE (Uzun kenar) ve SHORT EDGE (Kısa kenar) ile ilgili bilgi için bkz. “ADF'den Dupleks (Çift Taraflı) Kopyalama” sayfa 141.

5. Renkli kopyaları yazdırmak için, **Start (Color) (Başlat (Renk))** tuşuna basın. Monokrom kopyaları yazdırmak için, **Start (B&W) (Başlat (S&B))** tuşuna basın. Belge tarama başlar.
6. Mesaj penceresinde NEXT PAGE? (Sonraki sayfa?) görüldüğünde, orijinal camına ikinci belge sayfasını yerleştirin ve ardından **Select** tuşuna basın. İkinci sayfa (arka taraf) tarandıktan sonra yazdırma otomatik olarak başlar.

Dupleks (Çift Taraflı) Belge Kopyalama

Dupleks (çift taraflı) belge, dupleks (çift taraflı) kopya veya tek yönlü (tek taraflı) kopya olarak yazdırılabilir.

Not:

- ☐ Dupleks (çift taraflı) belge kopyalama sadece ADF'den gerçekleştirilebilir.
 - ☐ Çift taraflı bir belgeyi tek taraflı bir belge olarak kopyalarken çok sayıda kopya oluşturuyorsanız, hafıza dolduğunda kopyalama yapamazsınız.
1. Ana ekranda (Kopyalama modu), mevcut tek yönlü/dupleks (tek taraflı/çift taraflı) ayarını seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
 2. Dupleks (çift taraflı) kopyalama için 2-SIDE (2 taraf) ➔ 2-SIDE (2 taraf) veya tek yönlü (tek taraflı) kopyalama için 2-SIDE (2 taraf) ➔ 1-SIDE (1 taraf) kopyalamayı seçmek için ▲ veya ▼ tuşlarına basın ve ardından **Select** tuşuna basın.
 3. Taranacak belgede ciltleme konumu olarak LONG EDGE (Uzun kenar) veya SHORT EDGE (Kısa kenar) seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
 4. 2. adımda 2-SIDE (2 taraf) ➔ 2-SIDE (2 taraf) seçildiyse, dupleks (çift taraflı) kopyalamanın ciltleme konumu olarak LONG EDGE (Uzun kenar) veya SHORT EDGE (Kısa kenar) seçeneğini seçin ve **Select** tuşuna basın.
 5. Taranacak ön kısım için belgeyi ADF'ye yükleyin.
 6. Renkli kopyaları yazdırmak için, **Start (Color) (Başlat (Renk))** tuşuna basın. Monokrom kopyaları yazdırmak için, **Start (B&W) (Başlat (S&B))** tuşuna basın. Belgenin ön kısmı taranır.

7. Taranacak arka kısım için belgeyi ADF'ye yükleyin ve ardından **Select** tuşuna basın. Belgenin arka tarafı taranır ve ardından kopya yazdırılır.

Harmanlama (Sıralayarak) Kopyalamayı Ayarlama

Harmanlayarak (Sıralayarak) kopyalama ile, çok sayfalı belgelerin çok sayıda kopyaları sırayla ve kopya setine göre ayırarak yazdırılabilir.

Not:

Çok sayıda kopyalama yapıyorsanız, hafıza dolduğunda kopyalama yapamayabilirsiniz.

ADF'den Harmanlayarak (Sıralayarak) Kopyalama

1. Ana ekranda (Kopyalama modu), mevcut Sıralama ayarını seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
2. SORT (Sıralamak) ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.

Ana ekran (Kopyalama modu) tekrar açılır.

Orijinal Camından Harmanlayarak (Sıralayarak) Kopyalama

1. Belgeyi orijinal camına yerleştirin.

Not:

Orijinal camına belgeyi yerleştirmeye ilgili bilgi için, bkz. "Orijinal camına bir belge yerleştirme" sayfa 118.

2. Ana ekranda (Kopyalama modu), mevcut Sıralama ayarını seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
3. SORT (Sıralamak) ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
4. Renkli kopyaları yazdırmak için, **Start (Color) (Başlat (Renk))** tuşuna basın. Monokrom kopyaları yazdırmak için, **Start (B&W) (Başlat (S&B))** tuşuna basın.
5. Mesaj penceresinde NEXT PAGE? (Sonraki sayfa?) görüldüğünde, orijinal camına ikinci belge sayfasını yerleştirin ve ardından **Select** tuşuna basın.

6. Tüm belge sayfaları taranana kadar 5. adımı tekrarlayın.
7. Tüm belge sayfaları tarandıktan sonra, tuş takımını kullanarak istenen kopya sayısını belirtin ve yazdırmaya başlamak için **Start (Color) (Başlat (Renk))** tuşuna veya **Start (B&W) (Başlat (S&B))** tuşuna basın.

Bölüm 7

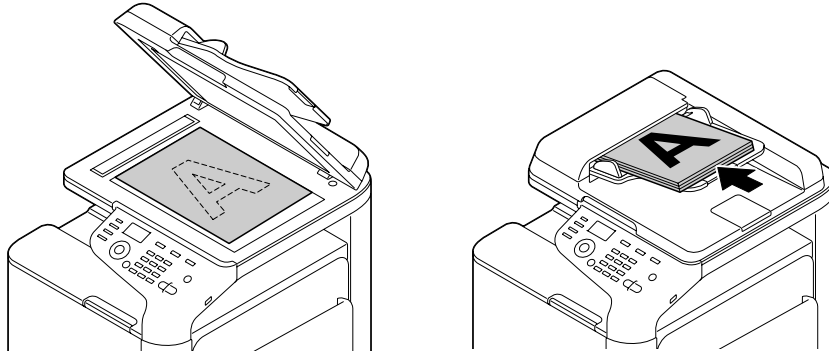
Tarayıcıyı Kullanma

Bir Bilgisayar Uygulamasından Tarama

Belgeler, bir USB kablosuyla veya ağ üzerinden bu cihaza bağlanan bir bilgisayardan taranabilir. TWAIN veya WIA uyumlu uygulamalardan tarama ayarları belirtilebilir ve tarama işlemi gerçekleştirilebilir. Tarayıcı sürücüsünden, önizleme görüntülenebilir ve tarama alanı boyutu gibi çeşitli ayarlar belirtilebilir.

Temel Tarama İşlemi

1. Taranacak belgeyi yerleştirin.



Not:

Belgeyi yerleştirmeye ilgili bilgi için, bkz. “Belge Yükleme” sayfa 118.

2. Tarama için kullanılacak uygulamayı başlatın.
3. Uygulama ayarlarına göre tarayıcı sürücüsünü başlatın.
4. Gereken tarayıcı sürücüsü ayarlarını belirtin.
5. Tarayıcı sürücüsünde **Scan** düğmesine tıklayın.

Windows TWAIN Sürücüsü Ayarları

☐ Load

Tarama için bir kaydedilmiş ayarlar dosyası (dat dosyası) belirtin.

☐ Save

Mevcut ayarları bir ayarlar dosyası (dat dosyası) olarak kaydedin.

☐ Default

Tüm ayarları varsayılan değerlerine sıfırlayın.

☐ Yardım simgesi

Yardıma görüntülemek için tıklayın.

☐ Simge hakkında

Yazılım sürümü bilgilerini görüntülemek için tıklayın.

☐ Paper source

Paper source'ndan tarama belgeleriyle.

☐ Original Size

Belge boyutunu belirtin.

☐ Scan Type

Tarama türünü belirtin.

☐ Resolution

Çözünürlüğü belirtin.

☐ Scale

Seçilen alan için büyütme veya küçültme oranını belirtin.

Not:

Çözünürlük 1200 × 1200 dpi veya daha yüksek ayarlanırsa, %100'den daha büyük bir ayar belirtilemez.

☐ Tarama modu

Auto veya **Manual** seçeneğini seçin. **Manual** seçildiğinde, örneğin **Brightness/Contrast** ve **Filter** için ayrıntılı ayarların belirtilebilmesi için bir sekme görülür.

Not:

☐ *Ayarlanabilecek parametreler, seçilen tarama moduna bağlı olarak farklılık gösterir.*

☐ *Tarama modu olarak **Auto** seçilirse, önizleme görüntüsünün kontrol edilebilmesi için ön tarama gerçekleştirildikten sonra orijinal camından tarama gerçekleştirilir.*

☐ Image size

Tarama görüntüsünün veri boyutunu gösterir.

☐ Rotation

Taranacak görüntünün yönünü seçin.

☐ Close

TWAIN sürücüsü penceresini kapatmak için tıklayın.

☐ Prescan

Önizleme görüntüsü taramaya başlamak için tıklayın.

☐ Scan

Taramaya başlamak için tıklayın.

☐ Otomatik Kırpma simgesi

Önizleme görüntüsüne dayalı olarak tarama konumunu otomatik tespit etmek için tıklayın.

☐ Yakınlaştırma simgesi

Önizleme penceresinde seçilen alanı yeniden taramak ve pencereye uyacak şekilde genişletmek için tıklayın.

☐ Ayna simgesi

Önizleme görüntüsünün yansıtılmış görüntüsünü görüntülemek için tıklayın.

☐ Ton Ters Çevirme simgesi

Önizleme görüntüsünün renklerini ters çevirmek için tıklayın.

☐ Sil simgesi

Önizleme görüntüsünü silmek için tıklayın.

☐ Önizleme penceresi

Önizleme görüntüsünü görüntüler. Alanı seçmek için görüntü üzerine bir dikdörtgen çizin.

☐ (RGB) Before/After

Ayarlamadan önce ve sonra imleç konumundaki renk tonlarını görüntülemek için önizleme penceresinde imleci hareket ettirin.

☐ Width/Height

Seçilen ölçü birimlerinde seçilen alan için genişlik ve yüksekliği görüntüler.

Windows WIA Sürücüsü Ayarları

☐ Paper source

Kağıt kaynağını seçin.

☐ Renkli görüntü

Renkli tarama yaparken bu ayarı seçin.

☐ Gri tonlamalı görüntü

Gri tonlamalı tarama yaparken bu ayarı seçin.

☐ Siyah beyaz görüntü veya metin

Siyah beyaz tarama yaparken bu ayarı seçin.

☐ Özel Ayarlar

Taranan görüntünün kalite ayarları uygulanmış olarak tarama yaparken bu ayarı seçin.

Not:

Ayarlar Taranan görüntünün kalitesini ayarlama seçeneğiyle belirtildiyse, Özel Ayarlar otomatik olarak seçilir.

- ☐ Taranan görüntü kalitesini ayarla

Gelişmiş Özellikler iletişim kutusunu görüntülemek için bu mesaja tıklayın. Gelişmiş Özellikler iletişim kutusunda, Brightness, Contrast, Resolution ve Görüntü türü (renkli, gri tonlamalı veya siyah beyaz arasından seçim yapın) ayarları seçilebilir.

Not:

Özel Ayarlar seçildiğinde bu ayarlar uygulanır.

- ☐ Sayfa boyutu

Sayfa kaynağı, **Belge Besleyici** olarak ayarlandığında kağıt boyutunu belirtin.

- ☐ Önizleme penceresi

Önizleme görüntüsünü görüntüler. Alanı seçmek için görüntü üzerine bir dikdörtgen çizin.

- ☐ Önizleme

Önizleme görüntüsü taramaya başlamak için tıklayın.

- ☐ Scan

Taramaya başlamak için tıklayın.

- ☐ Cancel

WIA sürücüsü penceresini kapatmak için tıklayın.

Macintosh TWAIN Sürücüsü Ayarları

- ☐ Load

Tarama için bir kaydedilmiş ayarlar dosyası (dat dosyası) belirtin.

- ☐ Save

Mevcut ayarları bir ayarlar dosyası (dat dosyası) olarak kaydedin.

- ☐ Default

Tüm ayarları varsayılan değerlerine sıfırlayın.

- ☐ Yardım simgesi

Yardımlı görüntülemek için tıklayın.

☐ Simge hakkında

Yazılım sürümü bilgilerini görüntülemek için tıklayın.

☐ Paper source

Paper source'ndan tarama belgeleriyle.

☐ Original Size

Belge boyutunu belirtin.

☐ Scan Type

Tarama türünü belirtin.

☐ Resolution

Çözünürlüğü belirtin.

☐ Scale

Seçilen alan için büyütme veya küçültme oranını belirtin.

Not:

Çözünürlük 1200 × 1200 dpi veya daha yüksek ayarlanırsa, %100'den daha büyük bir ayar belirtilemez.

☐ Tarama modu

Auto veya **Manual** seçeneğini seçin. **Manual** seçildiğinde, örneğin **Brightness/Contrast** ve **Filter** için ayrıntılı ayarların belirtilebilmesi için bir sekme görülür.

Not:

☐ Ayarlanabilecek parametreler, seçilen tarama moduna bağlı olarak farklılık gösterir.

☐ Tarama modu olarak **Auto** seçilirse, önizleme görüntüsünün kontrol edilebilmesi için ön tarama gerçekleştirildikten sonra orijinal camından tarama gerçekleştirilir.

☐ Image size

Tarama görüntüsünün veri boyutunu gösterir.

☐ Rotation

Taranacak görüntünün yönünü seçin.

☐ Close

TWAIN sürücüsü penceresini kapatmak için tıklayın.

☐ Prescan

Önizleme görüntüsü taramaya başlamak için tıklayın.

☐ Scan

Taramaya başlamak için tıklayın.

☐ Otomatik Kırpma simgesi

Önizleme görüntüsüne dayalı olarak tarama konumunu otomatik tespit etmek için tıklayın.

☐ Yakınlaştırma simgesi

Önizleme penceresinde seçilen alanı yeniden taramak ve pencereye uyacak şekilde genişletmek için tıklayın.

☐ Ayna simgesi

Önizleme görüntüsünün yansıtılmış görüntüsünü görüntülemek için tıklayın.

☐ Ton Ters Çevirme simgesi

Önizleme görüntüsünün renklerini ters çevirmek için tıklayın.

☐ Sil simgesi

Önizleme görüntüsünü silmek için tıklayın.

☐ Önizleme penceresi

Önizleme görüntüsünü görüntüler. Alanı seçmek için görüntü üzerine bir dikdörtgen çizin.

☐ (RGB) Before/After

Ayarlamadan önce ve sonra imleç konumundaki renk tonlarını görüntülemek için önizleme penceresinde imleci hareket ettirin.

❑ Width/Height

Seçilen ölçü birimlerinde seçilen alan için genişlik ve yüksekliği görüntüler.

Cihazla Tarama Yapma

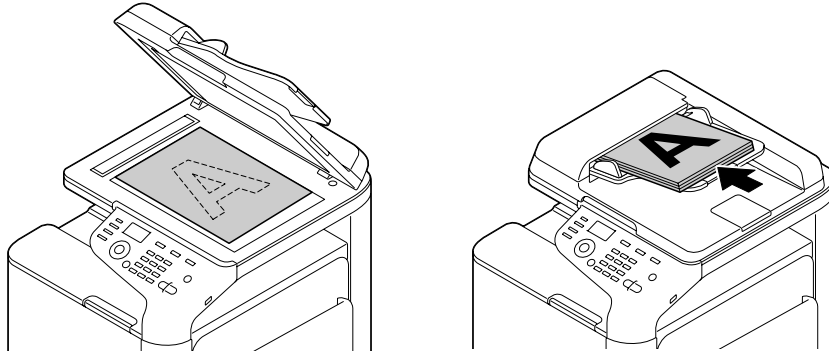
Tarama yapmak için makine tuşları kullanılabilir. Tarama verilerinin hedef konumu da belirtilebileceği için bu işlem, bilgisayar uygulamasından taramadan farklıdır.

Not:

Ayarları belirtirken, AUTO PANEL RESET (Otm Panel sıfır) için belirtilen süre boyunca herhangi bir tuşa basılmazsa, girilen ayarlar iptal edilir ve ana ekran (Tarama modu) görüntülenir.

Temel Tarama İşlemi

1. Tarama moduna girmek için **Scan (Tarama)** tuşuna basın.
2. Taranacak belgeyi yerleştirin.



Not:

Belgeyi yerleştirmeye ilgili bilgi için, bkz. “Belge Yükleme” sayfa 118.

3. İstenilen tarama ayarlarını belirtin.
4. Renkli tarama yapmak için, **Start (Color) (Başlat (Renk))** tuşuna basın. Monokrom tarama yapmak için, **Start (B&W) (Başlat (S&B))** tuşuna basın.
Belge ADF'ye yüklendiyse, tarama başlar ve ardından veriler belirtilen konuma gönderilir. Belge orijinal camına yerleştirildiyse, 5. adımla devam edin.

5. Mesaj penceresinde **NEXT PAGE?** (Sonraki sayfa?) görüldüğünde, orijinal camına ikinci belge sayfasını yerleştirin ve ardından **Select** tuşuna basın.
6. 5. adımda yerleştirilen belge boyutunu seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
7. Tüm belge sayfaları tarandıktan sonra, **Start (Başlat)** tuşuna basın. Taranan belge belirtilen konuma gönderilir.

Not:

- ❑ Tarama sırasında **Stop/Reset (Durdur/Sıfırla)** tuşuna basılırsa, ekranda **JOB CANCEL** (İşlem İptal) görülür. Taramaya devam etmek için **NO (Hayır)** düğmesine basın. Taramayı durdurmak için, **YES (Evet)** düğmesine basın.
- ❑ Taramanın bitirildiği ve verilerin gönderilmek üzere kuyruğa sıralandığı bir işi iptal etmek için bkz. “Kuyruğa Alınan Aktarım İşini Silme” sayfa 176.

Veri Konumunu Belirtme

Tarama verilerinin gönderileceği konumun bilgisayar mı USB bellek mi olduğunu seçin. Ağ üzerinden aktarım yaparken bkz. “Hedef Konum Adresini Belirtme (E-posta/FTP/SMB'ye Tarama)” sayfa 155.

Not:

Veriler için hedefkonum olarak bir adres belirtildiyse, **SCAN TO USB MEMORY** (USB hafızaya tara) seçilemez.

Verileri bir USB Belleğe Kaydetme (USB Belleğe Tarama)

Tarama verilerini, bu cihazın USB HOST portuna takılan bir USB belleğe kaydetmek için aşağıda açıklanan prosedürleri uygulayın.

Not:

Bu cihaz, 4 GB veya daha düşük kapasiteli bir USB bellekle uyumludur.

1. USB belleği bu cihazın USB HOST bağlantı noktasına takın.
2. Ana ekranda (Tarama modunda), **SCAN TO** (Taramak için) seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.

3. SCAN TO USB MEMORY (USB hafızaya tara) öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.

Not:

Kullanılan USB belleğe bağlı olarak, tarama verilerinin aktarılması biraz zaman alabilir.

Hedef Konum Adresini Belirtme (E-posta/FTP/SMB'ye Tarama)

Tarama verileri ağ üzerinden belirtilen bir adrese (e-posta adresi, FTP adresi veya SMB adresi) gönderilebilir. Adres doğrudan yazılabilir veya cihaza kayıtlı bir adres seçilebilir.

Not:

- ❑ Tarama verilerini ağ üzerinden göndermek için, NETWORK SETTING (Ağ ayarı) ve E-MAIL SETTING (E-posta ayarı) (e-posta adresine gönderirken) belirtilmelidir.
- ❑ E-postayla gönderilen tarama verilerinin boyutu FILE SIZE (Dosya ebadı) ile belirtilen boyutu aşıyorsa, veriler otomatik olarak çok sayıda e-posta iletilmesine bölünür. Ayrıntılar için, bkz. "TARAMA AYARI Menüü" sayfa 69.
- ❑ Tarama verilerini Windows yüklü bir bilgisayardaki paylaşımlı bir klasöre veya FTP sunucusuna kaydetmek için, belirtilen hızlı arama konumunda FTP adresi veya SMB adresi kayıtlı olmalıdır. Bu adresler sadece Local Setup Program veya Web-Based EpsonNet Config'den kaydedilebilir. Ayrıntılar için Reference Guide (Başvuru Kılavuzu)'na bakınız.

Doğrudan E-posta Adresini Girme

Tarama verilerinin gönderileceği hedef adres (e-posta adresi) doğrudan yazılabilir.

Not:

Maksimum 16 adres (doğrudan giriş ve LDAP aramadan e-posta adreslerinin toplamı) belirtilebilir.

1. Ana ekranda (Tarama modu), hedef adresi girmek için tuş takımını kullanın.

Not:

Metin girme/düzenlemeyle ilgili ayrıntılar için Facsimile User's Guide (Faks Kullanım Kılavuzu)'na bakınız.

2. Metin girildikten sonra, **Select** tuşuna basın.
3. Bir e-posta adresi seçildiyse, FINISH (Sonlandırmak)'yı seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.

Not:

Ek bir e-posta adresi belirtmek için, 3. adımda ADD (Ekle) düğmesini seçin ve ardından hedef konumu belirtin.

Belirtilen e-posta adresini düzenlemek için, 3. adımda CHECK/EDIT (Kontrol/düzeltil) seçeneğini seçin ve ardından "Belirtilen Hedef Konum Adresini Düzenleme" 2. adımıyla devam edin. Bir adresi silmek için 3. adımda CHECK/EDIT (Kontrol/düzeltil) seçeneğini seçin ve ardından "Belirtilen Hedef Konum Adresini Silme" 2. adımıyla devam edin.

Favori Listesinden Seçme

Cihaza kayıtlı hızlı arama konumlarından ve grup arama konumlarından, sık belirtilen hedef konumlara rahat erişim için favori listesinde maksimum 20 hedef konum kaydedebilirsiniz. Favori listesinden tarama verilerinin alıcısı olarak bir adres (e-posta adresi, FTP adresi veya SMB adresi) belirtmek için aşağıda belirtilen prosedürü uygulayın.

Not:

Favori listesine adres kaydetme konusunda ayrıntılı bilgi için, bkz. "Favori Listesine Kaydetme" sayfa 164.

1. Ana ekran (Tarama modu) veya Can Use AddressBook (Adres defteri kullanılır) görüntülediğinde, FAVORITE (Favori) ekranının açılması için **Addressbook (Adres Defteri)** tuşuna basın.
2. İstenen verileri seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
3. **Select** tuşuna yeniden basın.
Bir FTP adresi veya bir SMB adresi seçildiyse, hedef konum adresi belirtilir.
4. Bir e-posta adresi seçildiyse, FINISH (Sonlandırmak)'ı seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.

Not:

Ek bir e-posta adresi belirtmek için, 4. adımda ADD (Ekle) düğmesini seçin ve ardından hedef konumu belirtin. Verileri bir FTP adresine veya SMB adresine gönderirken, çok sayıda adres belirtilemez.

Belirtilen e-posta adresini kontrol etmek için, 4. adımdaki CHECK/EDIT (Kontrol/düzeltil) seçeneğini seçin. Bir adresi silmek için, 4. adımdaki CHECK/EDIT (Kontrol/düzeltil) seçeneğini seçin ve ardından "Belirtilen Hedef Konum Adresini Silme" 2. adımıyla devam edin.

Hızlı Arama Hedefini Seçme

Bu cihaza maksimum 250 hızlı arama konumu kaydedilebilir. Kayıtlı hızlı arama konumlarından tarama verilerinin alıcısı olarak bir adres (e-posta adresi, FTP adresi veya SMB adresi) belirtmek için aşağıda belirtilen prosedürü uygulayın.

Not:

Adresleri hızlı arama konumları olarak kaydetme ayrıntıları için bkz. “Hızlı Arama Hedef Konumlarını Kaydetme (Doğrudan Giriş)” sayfa 166 veya “Hızlı Arama Hedef Konumlarını Kaydetme (LDAP Arama)” sayfa 167.

1. Ana ekran (Tarama modu) veya Can Use AddressBook (Adres defteri kullanılır) görüntülediğinde, SPEED DIAL (Hızlı arama) ekranının açılması için **Addressbook (Adres Defteri)** tuşuna basın.
2. Hızlı arama konumu için numarayı (1 ila 250 arası) girmek için tuş takımını kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
Hızlı arama konumu için kaydedilen bilgiler iki saniye görülür.
3. **Select** tuşuna yeniden basın.
Bir FTP adresi veya bir SMB adresi seçildiyse, hedef konum adresi belirtilir.
4. Bir e-posta adresi seçildiyse, FINISH (Sonlandırmak)'ı seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.

Not:

Ek bir e-posta adresi belirtmek için, 4. adımda ADD (Ekle) düğmesini seçin ve ardından hedef konumu belirtin. Verileri bir FTP adresine veya SMB adresine gönderirken, çok sayıda adres belirtilemez.

Belirtilen e-posta adresini kontrol etmek için, 4. adımdaki CHECK/EDIT (Kontrol/düzeltil) seçeneğini seçin. Bir adresi silmek için, 4. adımdaki CHECK/EDIT (Kontrol/düzeltil) seçeneğini seçin ve ardından “Belirtilen Hedef Konum Adresini Silme” 2. adımıyla devam edin.

Grup Arama Hedefi Konumunu Seçme

Bu cihaza maksimum 20 grup arama konumu kaydedilebilir. (Bir gruba maksimum 50 e-posta adresi kaydedilebilir.) Kayıtlı grup arama konumlarından tarama verilerinin alıcısı olarak bir e-posta adresi belirtmek için aşağıda belirtilen prosedürü uygulayın.

Not:

- ❑ E-posta adreslerini grup arama hedef konumları olarak kaydetmekle ilgili bilgi için bkz. “Grup Arama Hedef Konumlarını Kaydetme” sayfa 169.

❑ *Telefon numarasını içeren bir grup arama hedef konumu Tarama modunda kullanılamaz.*

1. Ana ekran (Tarama modu) veya Can Use AddressBook (Adres defter.kullanılır) görüntülediğinde, GROUP DIAL (Grup arama) ekranının açılması için **Addressbook (Adres Defteri)** tuşuna üç kez basın.
2. Grup arama konumu için numarayı (1 ila 20 arası) girmek için tuş takımını kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
Grup arama konumu için kaydedilen bilgiler iki saniye görülür.
3. **Select** tuşuna yeniden basın.
4. FINISH (Sonlandırmak) öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.

Not:

Ek bir e-posta adresi belirtmek için, 4. adımda ADD (Ekle) düğmesini seçin ve ardından hedef konumu belirtin.

Belirtilen e-posta adresini kontrol etmek için, 4. adımdaki CHECK/EDIT (Kontrol/düzeltil) seçeneğini seçin. Bir adresi silmek için, 4. adımdaki CHECK/EDIT (Kontrol/düzeltil) seçeneğini seçin ve ardından "Belirtilen Hedef Konum Adresini Silme" 2. adımıyla devam edin.

Adres Defterinden Seçme

Bu cihaza kaydedilen hızlı arama hedef konumları ve grup arama hedef konumları adres defterine kaydedilir. Adres defterinden tarama verilerinin alıcısı olarak bir adres (e-posta adresi, FTP adresi veya SMB adresi) belirtmek için aşağıdaki prosedürü uygulayın.

Not:

Bu özellik sadece adres defterine veri kaydedildiyse kullanılabilir.

1. Ana ekran veya Can Use AddressBook (Adres defter.kullanılır) görüntülediğinde, ADDRESS BOOK (Adres defteri) ekranının açılması için **Addressbook (Adres Defteri)** tuşuna dört kez basın.
2. LIST (Liste) öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
Adres defteri içeriğinin bir listesi görülür.
3. İstenen verileri seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
4. **Select** tuşuna yeniden basın.
Bir FTP adresi veya bir SMB adresi seçildiyse, hedef konum adresi belirtilir.

5. Bir e-posta adresi seçildiyse, **FINISH** (Sonlandırmak)'yı seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.

Not:

*Ek bir e-posta adresi belirtmek için, 5. adımda **ADD** (Ekle) düğmesini seçin ve ardından hedef konumu belirtin. Verileri bir FTP adresine veya SMB adresine gönderirken, çok sayıda adres belirtilemez.*

*Belirtilen e-posta adresini kontrol etmek için, 5. adımdaki **CHECK/EDIT** (Kontrol/düzeltil) seçeneğini seçin. Bir adresi silmek için, 5. adımdaki **CHECK/EDIT** (Kontrol/düzeltil) seçeneğini seçin ve ardından "Belirtilen Hedef Konum Adresini Silme" 2. adımıyla devam edin.*

Adres Defterinde Arama Yapma

Tarama verilerinin gönderileceği hedef adresler (e-posta adresi, FTP adresi veya SMB adresi) adres defterinde arama yaparak belirtilebilir.

Not:

Bu özellik sadece adres defterine veri kaydedildiyse kullanılabilir.

1. Ana ekran (Tarama modu) veya **Can Use AddressBook** (Adres defterini kullanılır) görüntülediğinde, **ADDRESS BOOK** (Adres defteri) ekranının açılması için **Addressbook** (**Adres Defteri**) tuşuna dört kez basın.
2. **SEARCH** (Aramak) öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
3. Arama anahtar kelimesini (maksimum 10 karakter) girmek için tuş takımını kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
Arama başlar ve bir süre sonra arama sonuçları görülür. Arama anahtar kelimeleriyle eşleşen veri bulunamazsa, yaklaşık iki saniye **NOT FOUND** (Bulunmadı) mesajı görüntülenir.

Not:

☐ *Metin girme/düzenlemeyle ilgili ayrıntılar için **Facsimile User's Guide** (Faks Kullanım Kılavuzu)'na bakınız.*

☐ *Maksimum 10 karakterin ilk karakteriyle başlayan metin aranır. Aranan anahtar kelime bir kelimenin ortasında metin bulunmaz.*

4. İstenen verileri seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.

Not:

Arama sonuçlarını daraltmak için, **Back (Geri)** tuşuna basın ve ardından tekrar 3. adımı gerçekleştirin.

5. **Select** tuşuna yeniden basın.
Bir FTP adresi veya bir SMB adresi seçildiyse, hedef konum adresi belirtilir.
6. Bir e-posta adresi seçildiyse, **FINISH** (Sonlandırmak)'yı seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.

Not:

Ek bir e-posta adresi belirtmek için, 6. adımda **ADD** (Ekle) düğmesini seçin ve ardından hedef konumu belirtin. Verileri bir FTP adresine veya SMB adresine gönderirken, çok sayıda adres belirtilemez.

Belirtilen e-posta adresini kontrol etmek için, 6. adımdaki **CHECK/EDIT** (Kontrol/düzeltil) seçeneğini seçin. Bir adresi silmek için, 6. adımdaki **CHECK/EDIT** (Kontrol/düzeltil) seçeneğini seçin ve ardından "Belirtilen Hedef Konum Adresini Silme" 2. adımıyla devam edin.

Bir LDAP Sunucusunda Arama Yapma

Tarama verilerinin gönderileceği hedef e-posta adresi, LDAP sunucusundaki bilgileri kullanarak belirtilebilir.

Not:

- ❑ Bir LDAP sunucusuna bağlanmak için, **LDAP SETTING** (LDAP ayarı) belirtilmelidir. Ayrıntılar için *Reference Guide* (Başvuru Kılavuzu)'na bakınız.
 - ❑ Maksimum 16 adres (doğrudan giriş ve LDAP aramadan adreslerin toplamı) belirtilebilir.
 - ❑ LDAP sunucusunda bilgi aramak için isimsiz erişim kullanılırsa, doğru arama sonuçları bulunamaz.
1. Ana ekran (Tarama modu) veya **Can Use AddressBook** (Adres defteri kullanılır) görüntülendiğinde, **ADDRESS BOOK** (Adres defteri) ekranının açılması için **Addressbook (Adres Defteri)** tuşuna dört kez basın.
 2. **LDAP SEARCH** (LDAP arama) öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
 3. **NAME** (İsim) veya **E-MAIL** (E-posta) öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.

Not:

Kayıtlı adları aramak için, NAME (İsim) seçeneğini seçin. E-posta adreslerini aramak için, E-MAIL (E-Posta) seçeneğini seçin.

4. Arama anahtar kelimesini (maksimum 10 karakter) girmek için tuş takımını kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
Arama başlar ve bir süre sonra arama sonuçları görülür. Arama anahtar kelimeleriyle eşleşen veri bulunamazsa, yaklaşık iki saniye NOT FOUND (Bulunmadı) mesajı görüntülenir.

Not:

☐ Metin girme/düzenlemeyle ilgili ayrıntılar için Facsimile User's Guide (Faks Kullanım Kılavuzu)'na bakınız.

☐ Maksimum 10 karakterin ilk karakteriyle başlayan metin aranır. Aranan anahtar kelime bir kelimenin ortasında metin bulunmaz.

5. İstenen verileri seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.

Not:

☐ Bulunan bilgileri kontrol etmek için ► tuşuna basın.

☐ 64 karakterden uzun bir e-posta adresi belirtilemez. Böyle bir e-posta adresi belirtilirse, yaklaşık iki saniye ADDRESS IS TOO LONG (Adres çok uzun) mesajı görülür ve ardından hedef konum adresini belirten ekran açılır.

☐ Arama sonuçlarını daraltmak için, **Back (Geri)** tuşuna basın ve ardından tekrar 4. adımı gerçekleştirin.

6. **Select** tuşuna yeniden basın.

7. FINISH (Sonlandırmak) öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.

Not:

Ek bir e-posta adresi belirtmek için, 7. adımda ADD (Ekle) düğmesini seçin ve ardından hedef konumu belirtin. Belirtilen e-posta adresini düzenlemek için, 7. adımda CHECK/EDIT (Kontrol/düzeltil) seçeneğini seçin ve ardından "Belirtilen Hedef Konum Adresini Düzenleme" 2. adımıyla devam edin. Belirtilen e-posta adresini silmek için, 7. adımda CHECK/EDIT (Kontrol/düzeltil) seçeneğini seçin ve ardından "Belirtilen Hedef Konum Adresini Silme" 2. adımıyla devam edin. Adres düzeltililemez.

Çok Sayıda Hedef Adres Belirtme

Bir hedef e-posta adresi belirtilirse bir hedef adres eklenebilir.

Not:

Bir FTP adresi veya bir SMB adresi seçildiyse, çok sayıda hedef konum adresi belirtilemez.

1. Ana ekranda (Tarama modu), mevcut veri hedef konumu ayarını seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
2. ADD (Ekle) öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
3. Hedef adresi belirtin.

Not:

Bir e-posta adresi girmeye ilgili bilgiler için bkz. “Doğrudan E-posta Adresini Girme” sayfa 155. Favori listesinden seçim yapmayla ilgili ayrıntılı bilgi için, bkz. “Favori Listesinden Seçme” sayfa 156.

Bir hızlı arama hedef konumu seçme konusunda ayrıntılı bilgi için, bkz. “Hızlı Arama Hedefini Seçme” sayfa 157.

Bir grup arama hedef konumu seçme konusunda ayrıntılı bilgi için, bkz. “Grup Arama Hedefi Konumunu Seçme” sayfa 157.

Adres defterinden seçim yapmayla ilgili ayrıntılı bilgi için, bkz. “Adres Defterinden Seçme” sayfa 158.

Adres defterinde arama yapmayla ilgili ayrıntılı bilgi için, bkz. “Adres Defterinde Arama Yapma” sayfa 159.

LDAP sunucusundan arama yapmayla ilgili ayrıntılı bilgi için, bkz. “Bir LDAP Sunucusunda Arama Yapma” sayfa 160.

Belirtilen Hedef Konum Adresini Düzenleme

Belirtilen hedef konum e-posta adresi düzenlenemez.

Not:

FTP adresleri, SMB adresleri ve hızlı arama hedef konumları veya grup arama hedef konumları olarak kaydedilen adresler değiştirilemez.

1. Ana ekranda (Tarama modu), mevcut veri hedef konumu ayarını seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
2. CHECK/EDIT (Kontrol/düzeltil) öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.

3. Düzenlenecek e-posta adresini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
4. E-posta adresini düzenlemek için tuş takımını kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.

Not:

Metin girme/düzenlemeyle ilgili ayrıntılar için Facsimile User's Guide (Faks Kullanım Kılavuzu)'na bakınız.

5. Adresleri düzenlemeyi tamamlamak için **Back (Geri)** tuşuna basın.
6. FINISH (Sonlandırmak) öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.

Belirtilen Hedef Konum Adresini Silme

Belirtilen bir hedef konum adresi (e-posta adresi, FTP adresi veya SMB adresi) silinebilir.

Not:

Bu prosedüre göre yapılan değişiklikler orijinal verilere (hızlı arama hedef konumu, grup arama hedef konumu vs.) uygulanmaz.

1. Ana ekranda (Tarama modu), mevcut veri hedef konumu ayarını seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
2. Bir e-posta adresini silmek için, CHECK/EDIT (Kontrol/düzeltil) öğesini seçmek üzere ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın. Ardından silinecek adresi seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. Bir FTP adresini veya SMB adresini silmek için, 3. adımla devam edin.
3. **Stop/Reset (Durdur/Sıfırla)** tuşuna basın.
4. YES (Evet) seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın. Seçilen adres silinir.

Not:

Belirtilen tüm adresler silinirse, ana ekran görüntülenir.

5. Başka bir adresi silmek için, 2. adımdan itibaren işlemleri tekrarlayın.
6. Adresleri silmeyi tamamlamak için **Back (Geri)** tuşuna basın.

7. **FINISH** (Sonlandırmak) öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.

Adresleri Kaydetme/Düzenleme

Adresler favori listesinde, hızlı arama hedef konumları veya grup arama hedef konumları olarak kaydedilebilir/düzenlenebilir.

Not:

- ❑ Ayrıca adresler, ekteki Software Disc kullanılarak Web-Based EpsonNet Config veya Local Setup Program ile kaydedilebilir/düzenlenebilir. Ayrıntılar için Reference Guide (Başvuru Kılavuzu)'na bakınız.
- ❑ Epson AcuLaser CX37DNF için, faks numaralarını kaydetmek/düzenlemek için kullanılan menüyle adresler kaydedilir/düzenlenir. Faks numaralarını kaydetme/düzenlemeyle ilgili ayrıntılar için Facsimile User's Guide (Faks Kullanım Kılavuzu)'na bakınız.

Favori Listesine Kaydetme

Cihaza kayıtlı hızlı arama konumlarından ve grup arama konumlarından, sık belirtilen hedef konumlara rahat erişim için favori listesinde maksimum 20 hedef konum kaydedebilirsiniz. Favori listesine bir adresi (e-posta adresi, FTP adresi veya SMB adresi) kaydetmek için aşağıda anlatılan prosedürü uygulayın.

1. Ana ekranda (Tarama modunda), **UTILITY** (özellikler) seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
2. **DIAL REGISTER** (Çağrı kaydı) öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
3. **FAVORITE** (Favori) öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.

Not:

Veriler favori listesine zaten kayıtlıysa, 3. adımı tamamladıktan sonra 7. adımla devam edin.

4. **SPEED DIAL** (Hızlı arama) ve **GROUP DIAL** (Grup arama) arasında geçiş yapmak için **Addressbook (Adres Defteri)** tuşuna basın.

5. Favori listesine kaydedilecek hızlı arama hedef konumu için bir numara (1 ila 250 arasında) veya grup arama hedef konumu için bir numara (1 ila 20 arasında) yazmak için tuş takımını kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
Seçilen hızlı arama hedef konumu veya grup arama hedef konumu için kayıtlı bilgiler görülür.
6. **Select** tuşuna yeniden basın.
7. Başka bir adres kaydetmek için, ▲ veya ▼ tuşuna basarak ADD (Ekle) seçeneğini seçip **Select** tuşuna basın ve ardından 4. adımdan itibaren işlemleri tekrarlayın.
8. Adres kaydetmeyi tamamlamak için, ▲ veya ▼ tuşlarına basarak FINISH (Sonlandırmak) düğmesini seçin ve ardından **Select** tuşuna basın.

Favori Listesinden Silme

Kayıtlı bilgiler favori listesinden silinebilir.

Not:

Bu prosedüre göre yapılan değişiklikler orijinal verilere (hızlı arama hedef konumu, grup arama hedef konumu vs.) uygulanmaz.

1. Ana ekranda (Tarama modunda), UTILITY (özellikler) seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
2. DIAL REGISTER (Çağrı kaydı) ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
3. FAVORITE (Favori) ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
4. CHECK/EDIT (Kontrol/düzeltil) ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
5. Favori listesinden silinecek adresi seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Stop/Reset (Durdur/Sıfırla)** tuşuna basın.
6. YES (Evet) seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
Seçilen adres silinir.
7. Başka bir adresi silmek için, 5. adımdan itibaren işlemleri tekrarlayın.
8. Adresleri silmeyi tamamlamak için **Back (Geri)** tuşuna basın.

9. FINISH (Sonlandırmak) ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.

Hızlı Arama Hedef Konumlarını Kaydetme (Doğrudan Giriş)

E-posta adresleri, hızlı arama hedefleri olarak kaydedilebilir. Maksimum 250 hızlı arama konumu kaydedilebilir.

Not:

- ❑ Bir FTP adresini veya SMB adresini hızlı arama hedef konumu olarak kaydetmek için makine tuşları kullanılamaz. Bu adresler Local Setup Program veya Web-Based EpsonNet Config ile kaydedilebilir. Ayrıntılar için Reference Guide (Başvuru Kılavuzu)'na bakınız.
 - ❑ Hızlı arama hedef konum numaraları 221 - 250, Local Setup Program veya Web-Based EpsonNet Config'den FTP adresleri veya SMB adreslerini kaydetmek için rezerve edilmiştir.
1. Ana ekranda (Tarama modunda), UTILITY (özellikler) seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
 2. DIAL REGISTER (Çağrı kaydı) ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
 3. SPEED DIAL (Hızlı arama) ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
 4. Hızlı arama konumu için numarayı (1 ila 220 arası) girmek için tuş takımını kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
 5. MANUAL SETTING (Elle ayarlama) ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.

Not:

Bir LDAP sunucusu belirtilmezse, 5. adım atlanır.

6. Kayıt adını girmek için tuş takımını kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.

Not:

- ❑ Metin girme/düzenlemeyle ilgili ayrıntılar için Facsimile User's Guide (Faks Kullanım Kılavuzu)'na bakınız.
- ❑ Maksimum 20 karakter girilebilir.

7. E-posta adresini girmek için tuş takımını kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın. Ayarlar kaydedilir ve DIAL REGISTER (Çağrı kaydı) menüsü tekrar açılır.

Not:

Maksimum 64 karakter girilebilir.

Hızlı Arama Hedef Konumlarını Kaydetme (LDAP Arama)

E-posta adresleri, LDAP sunucusundaki bilgileri kullanarak hızlı arama hedef konumları olarak kaydedilebilir. Maksimum 250 hızlı arama konumu kaydedilebilir.

Not:

- ❑ Bir LDAP sunucusuna bağlanmak için, LDAP SETTING (LDAP ayarı) belirtilmelidir. Ayrıntılar için Reference Guide (Başvuru Kılavuzu)'na bakınız.
 - ❑ Bir FTP adresini veya SMB adresini hızlı arama hedef konumu olarak kaydetmek için makine tuşları kullanılamaz. Bu adresler Local Setup Program veya Web-Based EpsonNet Config ile kaydedilebilir. Ayrıntılar için Reference Guide (Başvuru Kılavuzu)'na bakınız.
 - ❑ Hızlı arama hedef konum numaraları 221 - 250, Local Setup Program veya Web-Based EpsonNet Config'den FTP adresleri veya SMB adreslerini kaydetmek için rezerve edilmiştir.
1. Ana ekranda (Tarama modunda), UTILITY (özellikler) seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
 2. DIAL REGISTER (Çağrı kaydı) ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
 3. SPEED DIAL (Hızlı arama) ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
 4. Hızlı arama konumu için numarayı (1 ila 220 arası) girmek için tuş takımını kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
 5. LDAP SEARCH (LDAP arama) ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.

Not:

Bir LDAP sunucusu belirtilmezse, LDAP SEARCH (LDAP arama) görülmez.

6. NAME (İsim) veya E-MAIL (E-Posta) ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.

Not:

Kayıtlı adları aramak için, NAME (İsim) seçeneğini seçin. E-posta adreslerini aramak için, E-MAIL (E-Posta) seçeneğini seçin.

7. Arama anahtar kelimesini (maksimum 10 karakter) girmek için tuş takımını kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
Arama başlar ve bir süre sonra arama sonuçları görülür. Arama anahtar kelimeleriyle eşleşen veri bulunamazsa, yaklaşık iki saniye NOT FOUND (Bulunmadı) mesajı görüntülenir.

Not:

☐ Metin girme/düzenlemeyle ilgili ayrıntılar için Facsimile User's Guide (Faks Kullanım Kılavuzu)'na bakınız.

☐ Maksimum 10 karakterin ilk karakteriyle başlayan metin aranır. Aranan anahtar kelime bir kelimenin ortasında metin bulunmaz.

8. İstenen verileri seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.

Not:

☐ Bulunan bilgileri kontrol etmek için ► tuşuna basın.

☐ 64 karakterden uzun bir e-posta adresi belirtilemez. Böyle bir e-posta adresi belirtilirse, yaklaşık iki saniye ADDRESS IS TOO LONG (Adres çok uzun) mesajı görülür ve ardından hedef konum adresini belirten ekran açılır.

☐ Arama sonuçlarını daraltmak için, **Back (Geri)** tuşunu kullanın ve ardından tekrar 7. adımı gerçekleştirin.

9. İstenirse kayıt adını düzenleyin ve ardından **Select** tuşuna basın.

10. İstenirse e-posta adresini düzenleyin ve ardından **Select** tuşuna basın.
Ayarlar kaydedilir ve DIAL REGISTER (Çağrı kaydı) menüsü tekrar açılır.

Hızlı Arama Hedef Konumlarını Düzenleme/Silme

Hızlı arama hedef konumları olarak kaydedilen bilgiler düzenlenebilir veya silinebilir.

Not:

Hızlı arama hedef konumu olarak kaydedilen bir FTP adresini veya SMB adresini düzenlemek/silmek için makine tuşları kullanılamaz. Bu adresler Local Setup Program veya Web-Based EpsonNet Config ile düzenlenebilir/silinebilir. Ayrıntılar için Reference Guide (Başvuru Kılavuzu)'na bakınız.

1. Ana ekranda (Tarama modunda), UTILITY (Özellikler) seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
2. DIAL REGISTER (Çağrı kaydı) ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
3. SPEED DIAL (Hızlı arama) ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
4. Düzenlenecek/silinecek hızlı arama konumu için numarayı (1 ila 220 arası) girmek için tuş takımını kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
Hızlı arama konumu için kaydedilen mevcut bilgiler iki saniye görülür.
5. Bilgileri düzenlemek amacıyla EDIT (Düzenle) veya hedef konumu silmek amacıyla DELETE (Sil) ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
DELETE (Sil) seçildiyse, ayarlar silinir ve DIAL REGISTER (Çağrı kaydı) menüsü tekrar görülür.
6. Kayıt adını düzenlemek için tuş takımını kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.

Not:

Metin girme/düzenlemeyle ilgili ayrıntılar için *Facsimile User's Guide (Faks Kullanım Kılavuzu)*'na bakınız.

7. E-posta adresini düzenlemek için tuş takımını kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
Düzenlenen ayarlar kaydedilir ve DIAL REGISTER (Çağrı kaydı) menüsü tekrar açılır.

Not:

Değiştirilen hızlı arama hedef konumu favori listesine veya bir grup arama hedef konumuyla birlikte kaydedilirse, 7. adımdaki işlem gerçekleştirildikten sonra kaydedilen hedef konumun olduğu şekilde tutulup tutulmayacağını soran bir onay mesajı görüntülenir. Kaydedilen hedef konumu olduğu gibi korumak için, YES (Evet) seçeneğini seçin. Kaydı iptal etmek için NO (Hayır) düğmesine basın.

Grup Arama Hedef Konumlarını Kaydetme

Bir e-posta adresi, grup arama hedef konumu ile birlikte kaydedilebilir. Maksimum 20 grup arama konumu kaydedilebilir. (Bir gruba maksimum 50 e-posta adresi kaydedilebilir.)

Not:

Grup arama hedef konumları olarak kaydedilebilen adresler, hızlı arama hedef konumları veya diğer grup hızlı arama hedef konumları olarak kaydedilen adreslerle sınırlıdır.

1. Ana ekranda (Tarama modunda),UTILITY (özellikler) seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
2. DIAL REGISTER (Çağrı kaydı) ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
3. GROUP DIAL (Grup arama) ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
4. Grup arama konumu için numarayı (1 ila 20 arası) girmek için tuş takımını kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
5. Grup adını girmek için tuş takımını kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.

Not:

Metin girme/düzenlemeyle ilgili ayrıntılar için Facsimile User's Guide (Faks Kullanım Kılavuzu)'na bakınız.

6. Gruba eklenecek hızlı arama konumu için numarayı (1 ila 220 arası) girmek için tuş takımını kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
Seçilen hızlı arama hedef konumu için kayıtlı bilgiler görüntülenir.
7. **Select** tuşuna yeniden basın.
8. Başka bir hızlı arama konumu kaydetmek için, ▲ veya ▼ tuşuna basarakADD (Ekle) seçeneğini seçip **Select** tuşuna basın ve ardından 6. adımdan itibaren işlemleri tekrarlayın.
9. Hızlı arama hedef konumlarını kaydetmeyi tamamlamak için, ▲ veya ▼ tuşlarına basarakFINISH (Sonlandırmak) düğmesini seçin ve ardından **Select** tuşuna basın.

Grup Arama Hedef Konumlarını Düzenleme/Silme

Grup arama hedef konumları ile birlikte kaydedilen bilgiler düzenlenebilir veya silinebilir.

1. Ana ekranda (Tarama modunda),UTILITY (özellikler) seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
2. DIAL REGISTER (Çağrı kaydı) ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
3. GROUP DIAL (Grup arama) ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.

4. Düzenlenecek/silinecek grup arama konumu için numarayı (1 ila 20 arası) girmek için tuş takımını kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
Grup arama hedef konumu için kaydedilen mevcut bilgiler yaklaşık iki saniye görülür.
5. Bilgileri düzenlemek amacıyla **EDIT** (Düzenle) veya hedef konumu silmek amacıyla **DELETE** (Sil) seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın. **DELETE** (Sil) seçildiye, ayarlar silinir ve **DIAL REGISTER** (Çağrı kaydı) menüsü tekrar görülür.
6. İstenirse grup adını düzenleyin ve ardından **Select** tuşuna basın.

Not:

Metin girme/düzenlemeyle ilgili ayrıntılar için *Facsimile User's Guide (Faks Kullanım Kılavuzu)*'na bakınız.

7. Hızlı arama hedef konumu eklemek için **ADD** (Ekle) düğmesini, hedef konumu silmek için **CHECK/EDIT** (Kontrol/düzeltil) düğmesini veya düzenlemeyi tamamlamak amacıyla **FINISH** (Sonlandırmak) düğmesini seçmek amacıyla ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
FINISH (Sonlandırmak) seçildiye, ayarlar kaydedilir ve **DIAL REGISTER** (Çağrı kaydı) menüsü tekrar görülür. **ADD** (Ekle) seçeneği seçildiye, “Grup Arama Hedef Konumlarını Kaydetme” sayfa 169 bölümünden 6. adımla devam edin. **CHECK/EDIT** (Kontrol/düzeltil) seçeneği seçildiye, 8. adımla devam edin.
8. Silinecek hızlı arama hedef konumunu seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Stop/Reset (Durdur/Sıfırla)** tuşuna basın.

Not:

Seçilen hızlı arama hedef konumu ayarlarını kontrol etmek için, **Select** tuşuna basın.

9. **YES** (Evet) seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
10. Hızlı arama hedef konumunu silindikten sonra, **Back (Geri)** tuşuna basın.
11. Başka bir hızlı arama hedef konumunu silmek için, 8. adımdan itibaren prosedürü tekrarlayın.
12. Hızlı arama hedef konumlarını silmeyi tamamlamak için, ▲ veya ▼ tuşunu kullanarak **FINISH** (Sonlandırmak) düğmesini seçin ve ardından **Select** tuşuna basın.

Not:

Değiştirilen hızlı arama hedef konumu favori listesine kaydedilirse, 12. adımdaki işlem gerçekleştirildikten sonra kaydedilen hedef konumun olduğu şekilde tutulup tutulmayacağını soran bir onay mesajı görüntülenir. Kaydedilen hedef konumu olduğu gibi korumak için, YES (Evet) seçeneğini seçin. Kaydı iptal etmek için NO (Hayır) düğmesine basın.

Veri Biçimini Seçme

Taranan görüntü için veri biçimi seçilebilir.

1. Ana ekranda (Tarama modu), mevcut veri biçimi ayarını seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
2. TIFF, PDF veya JPEG seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
Ana ekran (Tarama modu) tekrar açılır.

Not:

- ☐ SIMPLEX/DUPLEX (TekYönlü/Dubleks), 2-SIDE (2 taraf) olarak ayarlanmışsa, sadece PDF görülür. Ayrıca renk ayarı için BW Only (Sadece siyah beyaz) seçildiyse, JPEG görülmez.
- ☐ PDF verileri, Adobe Acrobat Reader'da açılabilir.
- ☐ COLOR or GRAY (Renkli veya gri) ayarı ile taranan TIFF görüntü dosyaları, standart bir bileşen olarak Windows XP'de yer alan Windows Resim ve Faks Görüntüleyici ile açılmaz. Bu dosyalar, PhotoShop, Microsoft Office Document Imaging veya ACDsee gibi görüntü işleme uygulamalarıyla açılabilir.

Tarama Kalitesi Ayarını Seçme

Taranan görüntü için çözünürlük, tarama modu ve yoğunluk seçilebilir.

Çözünürlüğü Seçme

1. Ana ekranda (Tarama modu), mevcut tarama kalitesi ayarını seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
2. RESOLUTION ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.

3. ▲ veya ▼ tuşunu kullanarak 150×150dpi veya 300×300dpi seçeneğini seçin ve ardından **Select** tuşuna basın.
Ana ekran (Tarama modu) tekrar açılır.

Tarama Modunu Seçme

1. Ana ekranda (Tarama modu), mevcut tarama kalitesi ayarını seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
2. MODE (Mod) ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
3. MIX (Karışık), TEXT (Metin) veya PHOTO (Foto) seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
Ana ekran (Tarama modu) tekrar açılır.

Tarama Yoğunluğunu Seçme

1. Ana ekranda (Tarama modu), mevcut tarama kalitesi ayarını seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
2. DENSITY (Yoğunluk) ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
3. İstenen tarama yoğunluğunu seçmek için ◀ veya ▶ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
Gösterge sağa taşındığında, yoğunluk artar.

Tarama Keskinliğini Belirtme

1. Ana ekranda (Tarama modu), mevcut tarama kalitesi ayarını seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
2. SHARPNESS (Keskinlik) ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
3. İstenen tarama keskinliğini seçmek için ◀ veya ▶ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
Gösterge sağa taşındığında, yoğunluk azalır.

Dubleks (Çift Taraflı) Taramayı Ayarlama

Çift taraflı belge sayfaları ADF ile taranabilir.

Not:

❑ Bu ayarlar sadece belge ADF'ye yüklenirse kullanılabilir. Belge ADF'ye yüklenmeden taranırsa, otomatik olarak 1-SIDE (1 taraf) seçilir ve belge orijinal camından taranır.

❑ Bu ayar sadece, taranan görüntü için veri biçimi olarak PDF seçilirse kullanılabilir.

1. Ana ekranda (Tarama modu), mevcut tek yönlü/dubleks (tek taraflı/çift taraflı) ayarını seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
2. 2-SIDE (2 taraf) ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
3. LONG EDGE (Uzun kenar) veya SHORT EDGE (Kısa kenar) seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
Ana ekran (Tarama modu) tekrar açılır.

Not:

LONG EDGE (Uzun kenar) ve SHORT EDGE (Kısa kenar) ile ilgili bilgi için bkz. "ADF'den Dupleks (Çift Taraflı) Kopyalama" sayfa 141.

4. İstenilen tarama ayarlarını belirtin.
5. Taranacak ön kısım için belgeyi ADF'ye yükleyin.
6. Renkli tarama yapmak için, **Start (Color) (Başlat (Renk))** tuşuna basın. Monokrom taramaları yazdırmak için, **Start (B&W) (Başlat (S&B))** tuşuna basın.
Belgenin ön kısmı taranır.
7. Taranacak arka kısım için belgeyi ADF'ye yükleyin ve ardından **Select** tuşuna basın.
Belgenin arka kısmı taranır.

Tarama Boyutunu Ayarlama

Tarama verilerinin boyutu belirtilebilir.

1. Ana ekranda (Tarama modu), mevcut tarama boyutu ayarını seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.

- İstenen boyutu seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın. Ana ekran (Tarama modu) tekrar açılır.

Tarama Rengini Ayarlama

Tarama verilerinin rengi belirtilebilir.

- Ana ekranda (Tarama modu), mevcut tarama rengi ayarını seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
- BW Only (Sadece siyah beyaz) veya COLOR or GRAY (Renkli veya gri) seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın. Ana ekran (Tarama modu) tekrar açılır.

Not:

- ☐ Veri biçimi olarak JPEG seçilirse, tarama rengi BW Only (Sadece siyah beyaz) olarak ayarlanır ve veri biçimi otomatik olarak PDF'ye ayarlanır.
- ☐ UTILITY (özellikler) menüsündeki SCAN SETTING (Tarama ayarı)/CODING METHOD (Kodlama metodu) ayarları sadece BW Only (Sadece siyah beyaz) ayarı seçildiğinde kullanılabilir.

Konuyu Belirtme

Tarama verilerini e-posta olarak gönderirken kullanılan konuyu belirtin.

- Ana ekranda (Tarama modunda), SUBJECT (Konu) seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
- Konuyu yazmak için tuş takımını kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın. Ana ekran (Tarama modu) tekrar açılır.

Not:

- ☐ Metin girme/düzenlemeyle ilgili ayrıntılar için Facsimile User's Guide (Faks Kullanım Kılavuzu)'na bakınız.
- ☐ Belirtilen konuyu silmek için **Back (Geri)** tuşuna basın.

Kuyruğa Alınan Aktarım İşini Silme

Aktarım için kuyruğa alınan işlerin listesi görüntülenebilir ve bir iş silinebilir.

1. Ana ekranda (Tarama modunda), CANCEL RESERV. (Rezerv. İptal) seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
2. Silinecek işi seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.

Not:

- ☐ Seçilen işle ilgili bilgileri kontrol etmek için ► tuşuna basın.
 - ☐ Aktarma için kuyruğa alınmış iş yoksa, NONE (Hiçbiri) metni görülür.
3. YES (Evet) seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın. Ana ekran (Tarama modu) tekrar açılır.

Bölüm 8

Sarf Malzemelerinin ve Bakım Parçalarının Değiştirilmesi

Not:

- ❑ Bu kılavuzda verilen talimatların izlenmemesi garantinizin geçersiz kalmasına neden olabilir.
- ❑ Bir hata mesajı (REPLACE TONER (Toner'i Değiştirin), Fuser Unit Life (Fiksaj Ünitesi ömrü) vb.) görüntülenirse, yapılandırma sayfasını yazdırın ve ardından diğer sarf malzemelerinin durumlarını kontrol edin. Hata mesajları hakkında bilgi için, bkz. "Hata Mesajları" sayfa 241. Yapılandırma sayfasının yazdırılması hakkında bilgi için, bkz. "Yapılandırma Sayfasının Yazdırılması" sayfa 213.

Toner Kartuşları Hakkında

Yazıcınızda dört adet toner kartuşu kullanılmaktadır: siyah, sarı, macenta ve cyan. Tonerin üzerinize veya yazıcının içine dökülmesini önlemek için toner kartuşlarını dikkatle yerleştirin.

Not:

- ❑ Toner kartuşlarını değiştirirken, sadece yeni kartuş takın. Kullanılmış toner kartuşu takılırsa, kalan toner miktarı doğru olarak görünmeyebilir.
- ❑ Toner kartuşunu gereksiz yere açmayın. Toner dökülürse, solumaktan kaçının veya derinizle temas etmesine izin vermeyin.
- ❑ Toner elinize veya elbisenize bulaşırsa, derhal sabun ve su ile yıkayın.
- ❑ Toner solunursa, temiz havaya çıkın ve bol miktarda su ile gargara yapın. Öksürme vb. meydana gelirse, profesyonel tıbbi yardım alın.
- ❑ Toner gözünüze temas ederse, derhal su ile en az 15 dakika yıkayın. Giderilemeyen tahriş varsa, profesyonel tıbbi yardım alın.
- ❑ Toner ağızınıza kaçarsa, su ile çalkalayın ve 1-2 bardak su için. Gerekirse, profesyonel tıbbi yardım alın.
- ❑ Toner kartuşlarını çocukların ulaşamayacağı yerde muhafaza edin.

Not:

Orijinal olmayan toner kartuşlarının kullanımı performansta bozulmalara neden olabilir. Ayrıca, orijinal olmayan toner kartuşlarının kullanımı sonucu meydana gelen hasarlar, garanti periyodu içinde olsa bile garanti kapsamı dışındadır. (Sorunun orijinal olmayan toner kartuşlarının kullanımından kaynaklandığı kesin olmasa bile, orijinal toner kartuşlarının kullanılmasını şiddetle tavsiye ederiz.)

Türü	Parça Numarası
Toner Kartuşu (Sarı)	0590
Toner Kartuşu (Macenta)	0591
Toner Kartuşu (Cyan)	0592
Toner Kartuşu (Siyah)	0593
Çift Toner Kartuşu (Siyah)	0594

Not:

Maksimum baskı kalitesi ve performansı için, sadece uygun TİP orijinal Epson toner kartuşlarını kullanın.

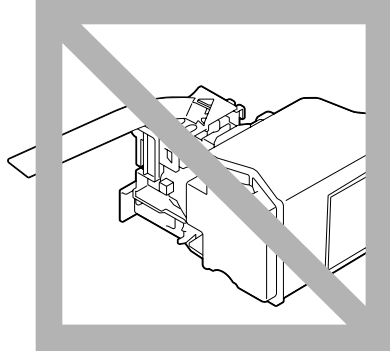
Toner kartuşlarını:

- ☐ Takmaya hazır olduğunuz ana kadar ambalajı içinde muhafaza edin.
- ☐ Güneş ışığından (ısıya bağlı olarak) uzak, serin, kuru bir yerde muhafaza edin.

Maksimum depolama sıcaklığı 35° C (95° F) ve maksimum depolama nem değeri %85'dir (yoğuşmasız). Toner kartuşu soğuk bir yerden sıcak, nemli bir yere getirildiğinde yoğuşma olabilir ve baskı kalitesi düşer. Kullanmadan önce tonerin ortama uyum sağlaması için bir saat kadar bekleyin.

- ☐ Kullanım ve depolama sırasında tutuş seviyesi.

Kartuşları ters çevirmeyin; kartuş içindeki toner topaklanabilir veya düzensiz dağılabilir.



- ❑ Tuzlu hava ve aerosoller gibi aşındırıcı gazlardan uzak tutun.

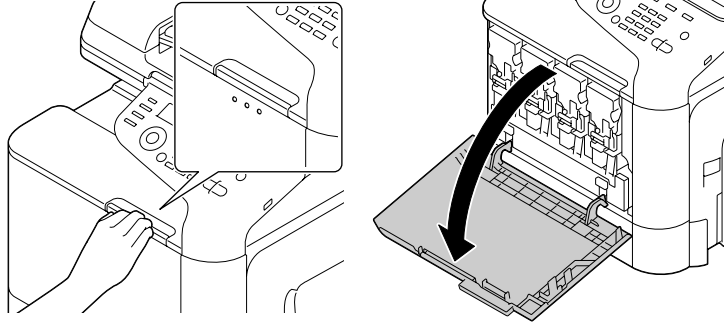
Toner Kartuşunun Değiştirilmesi

Not:

Toner kartuşunu değiştirirken toneri dökmek için dikkatli olun. Toner dökülürse derhal yumuşak ve kuru bir bezle silin.

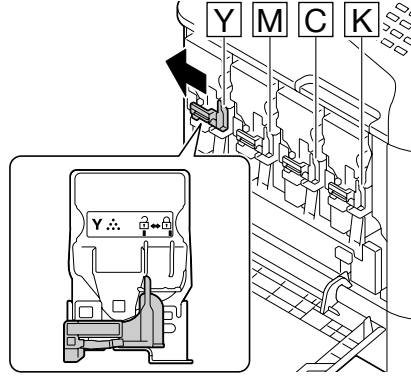
UTILITY (özellikler) menüsünde MACHINE SETTING (Makine ayarı)/TONER LOW (Toner az) seçeneği STOP (Durdur) olarak ayarlanırsa, toner kartuşu bitmek üzereyken TONER LOW X (Toner az x) mesajı ("X" tonerin rengini gösterir) görüntülenir. Toner kartuşunu değiştirmek için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Hangi renk toner kartuşunun değiştirilmesi gerektiğini görmek için mesaj penceresini kontrol edin.
2. Yazıcının ön kapağı açın.

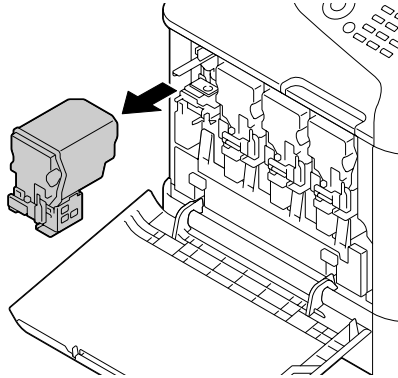


3. Gösterilen renkli toner kartuşunun ön kolunu sola doğru çekin.

Toner kartuşu değiştirme prosedürü tüm renkler için aynıdır (sarı: Y, macenta: M, cyan: C ve siyah: K). Aşağıdaki talimatlar (Y) toner kartuşunu değiştirme prosedürünü göstermektedir.



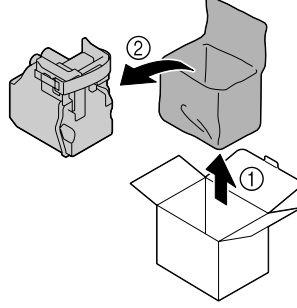
4. Değiştirilecek toner kartuşunun sapından tutarak çekin.
Aşağıdaki talimatlar (Y) toner kartuşunu değiştirme prosedürünü göstermektedir.



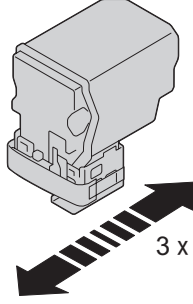
Not:

Kullanılmış toner kartuşunu yerel yönetmeliklere göre bertaraf edin. Toner kartuşunu yakmayın. Ayrıntılar için, bkz. "Toner Kartuşları Hakkında" sayfa 177.

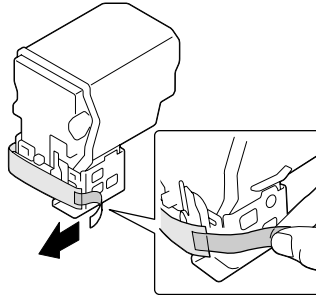
5. Takılacak yeni toner kartuşunun rengini kontrol edin.
6. Toner kartuşunu paketinden çıkartın.



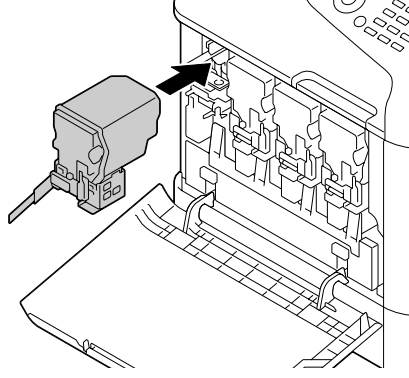
7. Toneri dağıtmak için kartuşu sallayın.



8. Toner kartuşunun sağ tarafından koruyucu filmin ucunu çekerek açın.



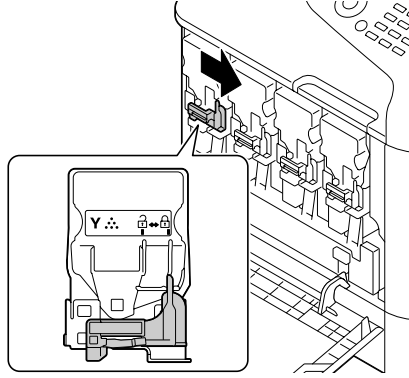
9. Toner kartuşunun yazıcı yuvasındaki renk ile aynı renkte olduğundan emin olun ve ardından toner kartuşunu yazıcıya takın.



Not:

Toner kartuşunu tam yerleştirin.

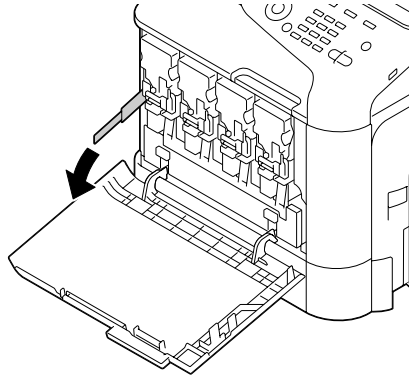
10. Kolu sağa doğru çekerek yerine kilitleyin.



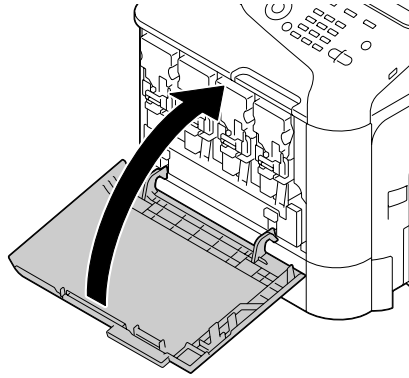
Not:

- ☐ Ön kol orijinal konumuna tam olarak getirilmiş olmalıdır; aksi takdirde, yazıcının ön kapağı kapatılamaz.
- ☐ Kolu hareket ettirmek zorsa, kartuşu itin.

11. Toner kartuşunun tam olarak takıldığından emin olduktan sonra koruyucu filmi çekerek çıkarın.

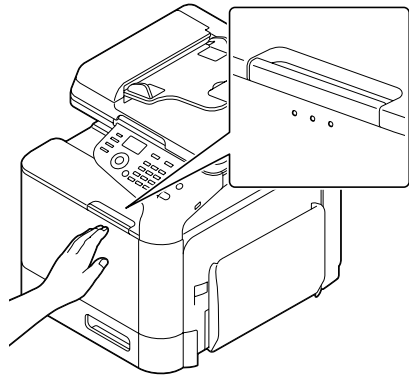


12. Ön kapağı kapatın.



Not:

Ön kapağı kapatırken, küçük çıkıntıları olan kapak alanlarına bastırın.

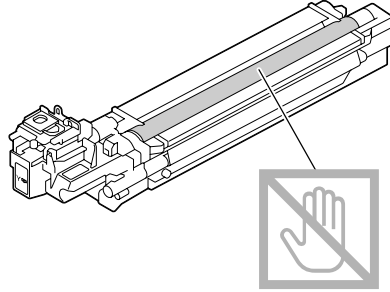


Fotoiletken Biriminin Değiştirilmesi

Türü	Parça Numarası
Fotoiletken Birim (Sarı)	1201
Fotoiletken Birim (Macenta)	1202
Fotoiletken Birim (Cyan)	1203
Fotoiletken Birim (Siyah)	1204

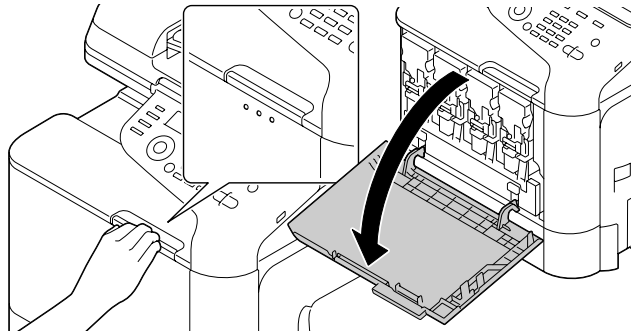
Not:

- ❑ OPC tambur yüzeyine dokunmayın. Görüntü kalitesini düşürebilir.



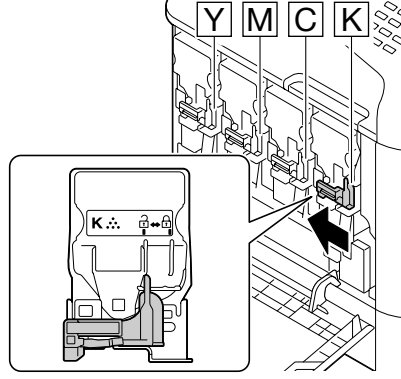
- ❑ P/U Life (X) (P/U ömrü x) mesajı görüldüğünde ("X", fotoiletken ünitesinin rengini belirtir) belirtilen fotoiletken ünitesini değiştirmeniz önerilir.

1. Hangi renk fotoiletken biriminin değiştirilmesi gerektiğini görmek için mesaj penceresini kontrol edin.
2. Yazıcının ön kapağı açın.

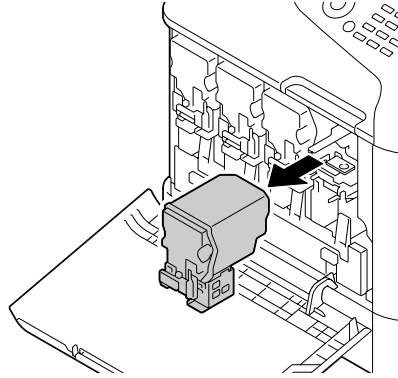


3. Gösterilen renkli toner kartuşunun ön kolunu sola doğru çekin.

Fotoiletken birim değiştirme prosedürü tüm renkler için aynıdır (sarı: Y, macenta: M, cyan: C ve siyah: K). Aşağıdaki talimatlar (K) toner kartuşunu değiştirme prosedürünü göstermektedir.



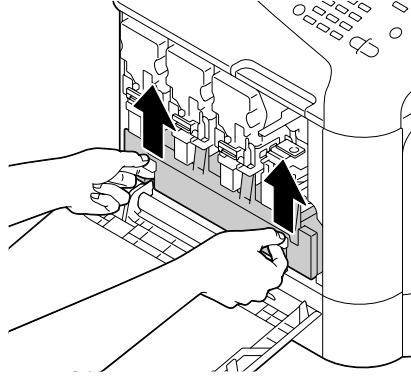
4. Değiştirilecek toner kartuşunun sapından tutarak çekin.



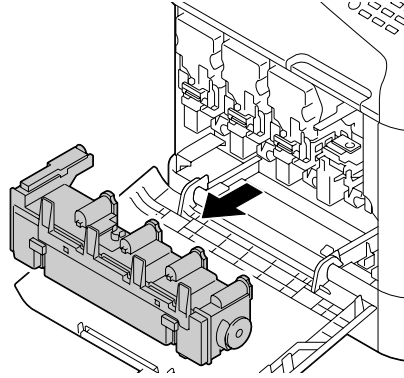
Not:

Sökülen toner kartuşunu yan yatırmayın, aksi takdirde toner dökülebilir.

5. Atık toner şişesini yukarı çekerek kilidini açın.



6. Atık toner şişesinin sol ve sağ kollarından tutun ve ardından yavaşça şişeyi dışarıya çekin.

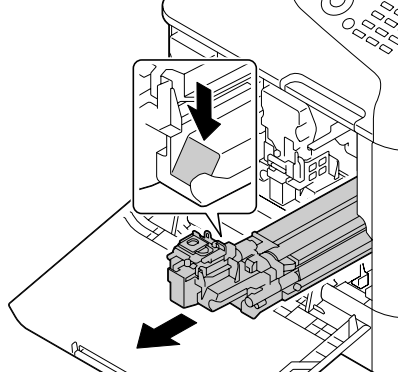


Not:

Sökülen atık toner kutusunu yan yatırmayın, aksi takdirde atık toner dökülebilir.

7. Değiştirilecek fotoiletken birim üzerinde “Push” olarak işaretli alana bastırırken, birimi çekerek tamamen yazıcının dışına çıkarın.

Aşağıdaki talimatlar (Siyah) fotoiletken birimini değiştirme prosedürünü göstermektedir.



Not:

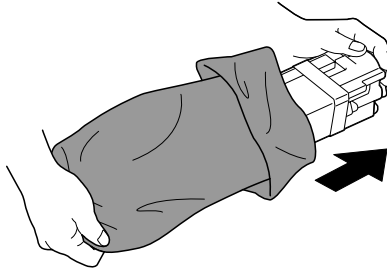
*Kullanılmış fotoiletken birimini yerel yönetmeliklere göre bertaraf edin.
Fotoiletken birimini yakmayın.*

8. Takılacak yeni fotoiletken biriminin rengini kontrol edin.

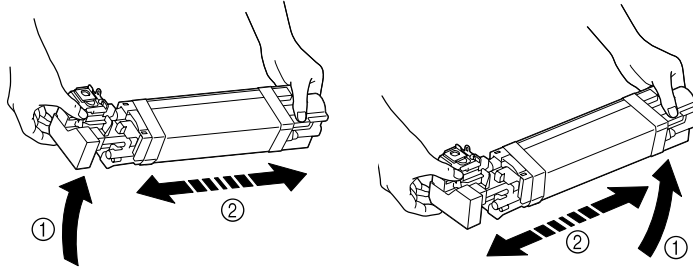
Not:

Tonerin dökülmesini önlemek için, adım 7 gerçekleştirilinceye kadar fotoiletken birimi kılıfında bırakın.

9. Fotoiletken birimi paketinden çıkartın.

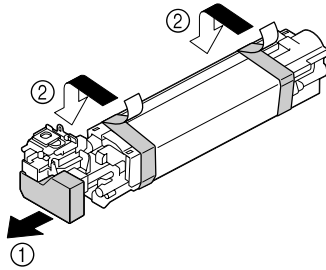


10. Fotoiletken birimi her iki elinizle tutun ve şekilde gösterildiği gibi iki kez sallayın.

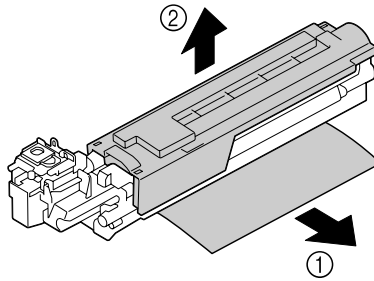
**Not:**

Paketin altından tutmayın; aksi takdirde, fotoiletken birim hasar görebilir ve baskı kalitesini düşürebilir.

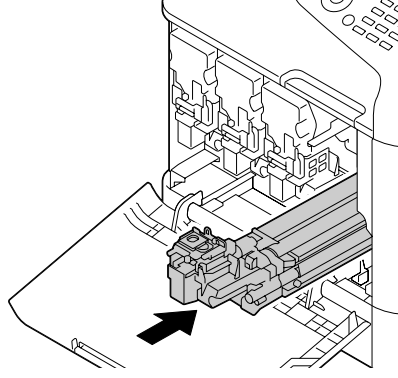
11. Fotoiletken birimden koruyucu kapağı çıkarın.
Fotoiletken birimden tüm ambalaj bantlarını çıkarın.



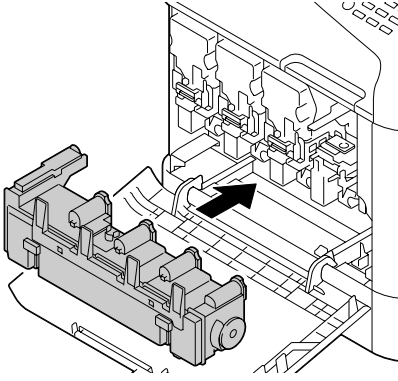
12. Fotoiletken birimden kağıdı çıkarın.
Fotoiletken birimden koruyucu kapağı çıkarın.



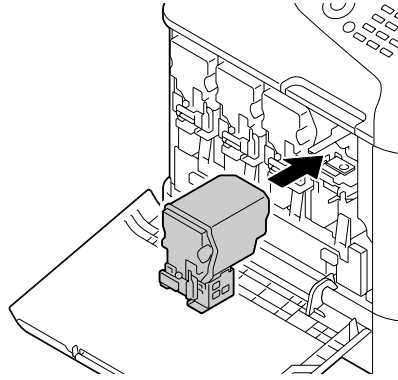
13. Takılacak yeni fotoiletken birimin yazıcı yuvasındaki renk ile aynı renkte olduğundan emin olun ve ardından yerine oturuncaya kadar fotoiletken birimi yazıcıya takın.



14. Atık toner şişesi yerine oturuncaya kadar bastırın.



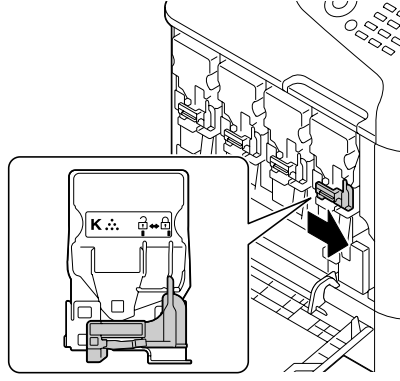
15. Toner kartuşunun yazıcı yuvasındaki renk ile aynı renkte olduğundan emin olun ve ardından toner kartuşunu yazıcıya takın.



Not:

Toner kartuşunu tam yerleştirin.

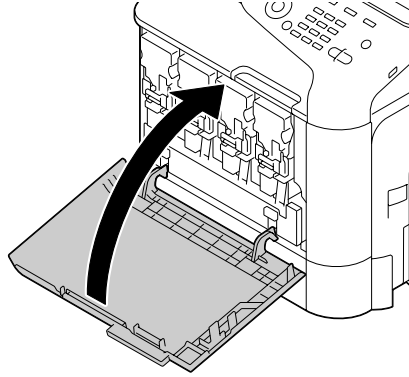
16. Kolu sağa doğru çekerek yerine kilitleyin.

**Not:**

☐ Ön kol orijinal konumuna tam olarak getirilmiş olmalıdır; aksi takdirde, yazıcının ön kapağı kapatılamaz.

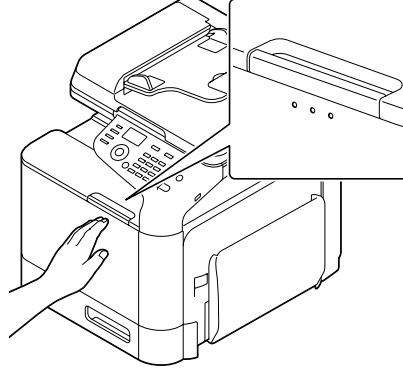
☐ Kolu hareket ettirmek zorsa, kartuşu itin.

17. Ön kapağı kapatın.



Not:

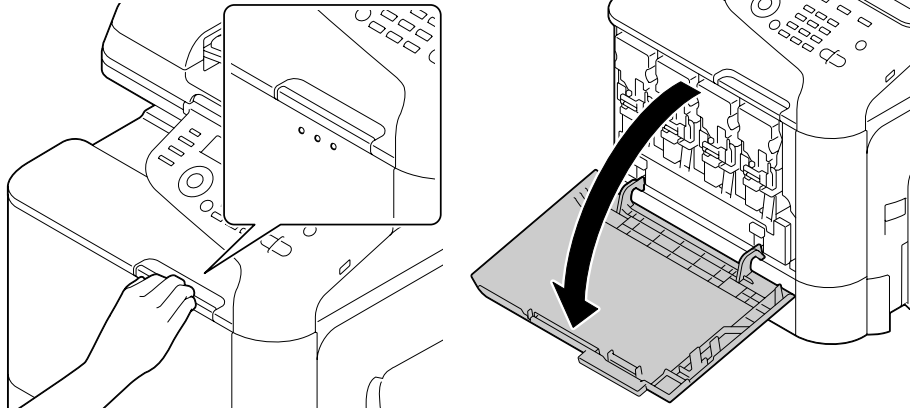
Ön kapağı kapatırken, küçük çıkıntıları olan kapak alanlarına bastırın.



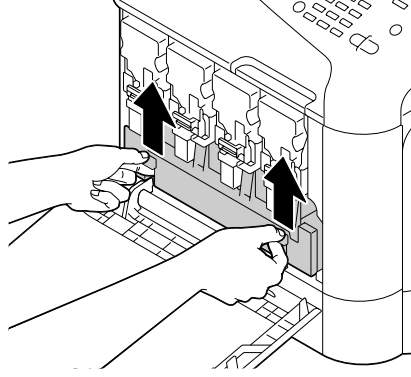
Atık Toner Şişesinin Değiştirilmesi (0595)

Atık toner şişesi dolduğunda, mesaj penceresinde WASTE TONER FULL (Atık toner dolu)/ REPLACE BOTTLE mesajı görünür. Yazıcı durur ve atık toner şişesi değiştirilinceye kadar tekrar çalışmaz.

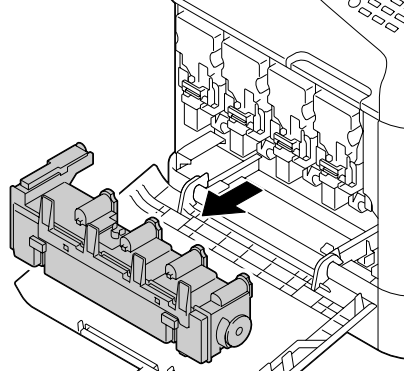
1. Yazıcının ön kapağı açın.



2. Atık toner şişesini yukarı çekerek kilidini açın.



3. Atık toner şişesinin sol ve sağ kollarından tutun ve ardından yavaşça şişeyi dışarıya çekin.



Not:

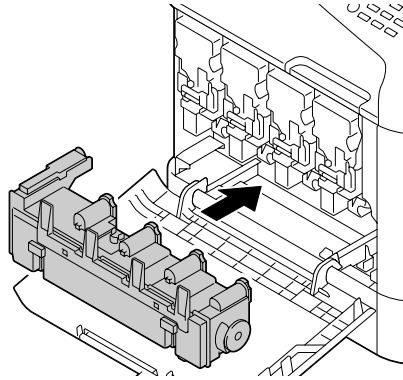
Sökülen atık toner kutusunu yan yatırmayın, aksi takdirde atık toner dökülebilir.

4. Yeni atık toner şişesini ambalajından çıkarın. Kullanılmış atık toner şişesini kutuda yer alan plastik çantaya yerleştirin ve ardından kutuyu kapatın.

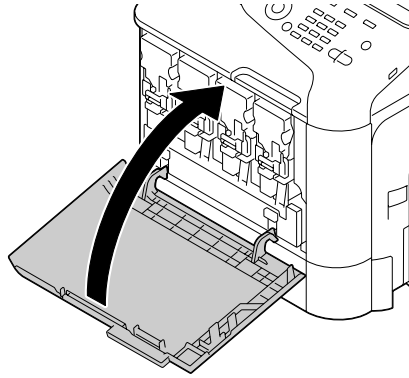
Not:

Kullanılmış atık toner şişesini yerel yönetmeliklere göre bertaraf edin. Atık toner şişesini yakmayın.

5. Atık toner şişesi yerine oturuncaya kadar bastırın.

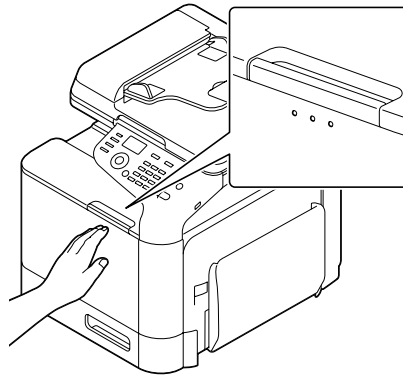


6. Ön kapağı kapatın.



Not:

- ❑ Ön kapağı kapatırken, küçük çıkıntıları olan kapak alanlarına bastırın.



- ❑ Atık toner şişesi tam olarak takılmazsa, ön kapak kapatılamaz.

Füzer Biriminin Değiştirilmesi (3041/3042)

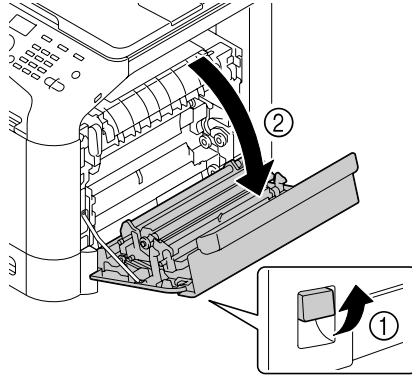
Fiksaj ünitesini değiştirme zamanı geldiğinde, Fuser Unit Life (Fiksaj Ünitesi ömrü) mesajı görünür. Yazdırma işlemi bu mesaj görüldükten sonra da devam edebilir; ancak, baskı kalitesi düştüğü için, füzer birimi derhal değiştirilmelidir.

1. Yazıcıyı kapatın ve güç kablosunu ve arabirim kapağını sökün.

Not:

Makine içerisinde oldukça sıcak parçalar mevcuttur. Füzer birimini değiştirirken, makineyi kapattıktan sonra 40 dakika bekleyin ve füzyon bölümünün oda sıcaklığına düşüp düşmediğini kontrol edin, aksi takdirde eliniz yanabilir.

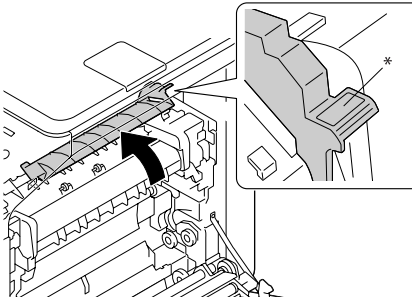
2. Kolu çekin ve sağ kapağı açın.



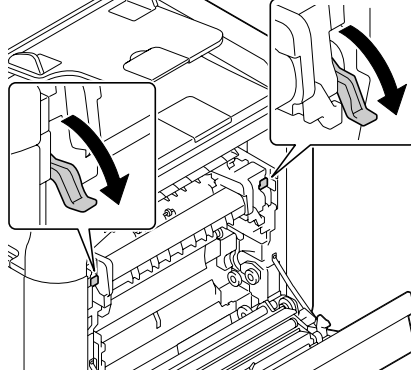
Not:

Sağ kapağı açmadan önce, Tepsi 1'i katlayın.

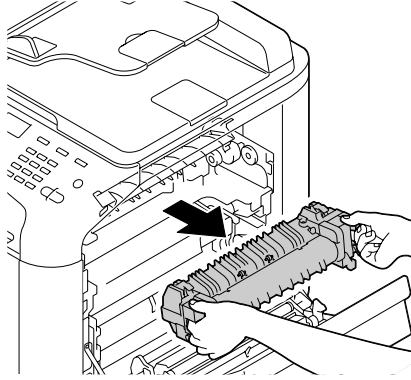
3. Yeşil etiket (*) yapıştırılmış bölümü tutarak, fiksaj ünitesi kapağını takın.



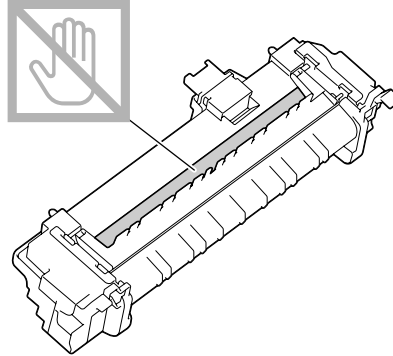
4. İki mavi kolu aşağıya çekin.



5. Füzere birimini çıkarın.



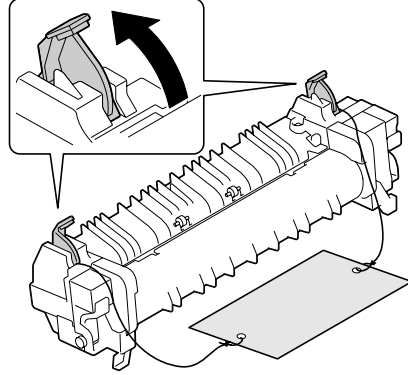
6. Yeni bir füzere birimi hazırlayın.



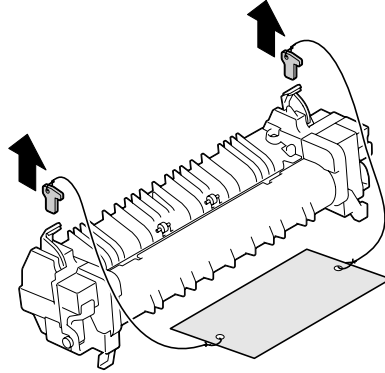
Not:

Füzere silindirinin yüzeyine dokunmamaya özen gösterin.

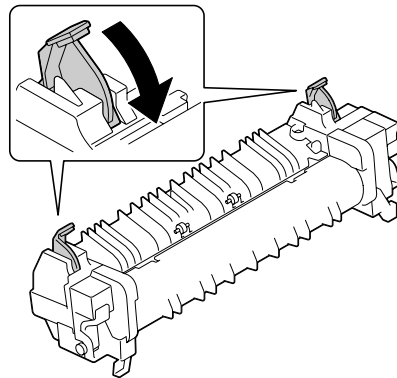
7. 2 kolu yukarı kaldırın.



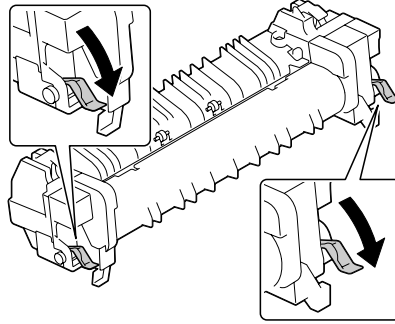
8. Ambalajı çıkartın.



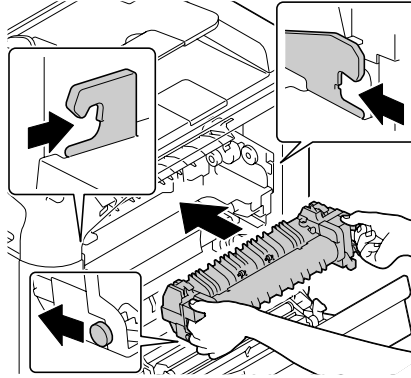
9. 2 adet kolu aşağıya bastırın.



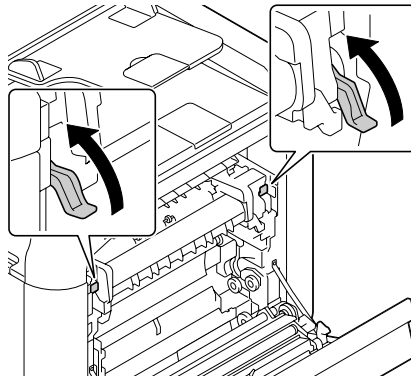
10. Yeni füzler biriminin 2 kolunu aşağıya doğru bastırın.



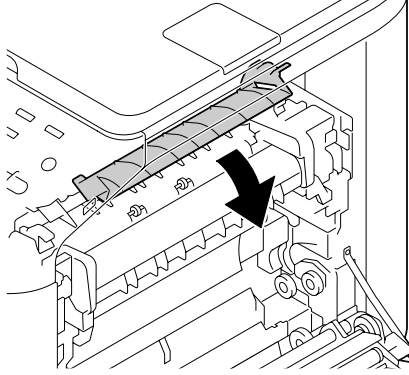
11. Fiksaj ünitesini metal plaka bölümüne yerleştirin ve arka kısma dokunduğunu hissedene kadar yazıcıya kaydırın.



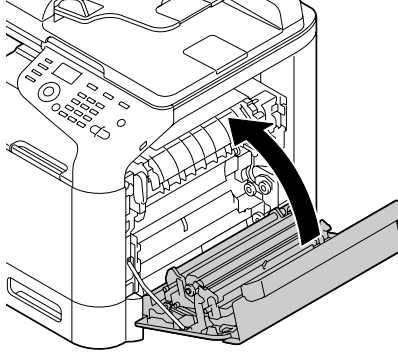
12. İki kolu yukarı kaldırın.



13. Füzör birimi kapağını kapatın.



14. Sağ kapağı kapatın.



Not:

Kapı kapatılamazsa, fiksaj ünitesinin tam takılı olduğunu kontrol edin.

15. Güç kablosunu yeniden bağlayın ve yazıcıyı açın.

16. Sayacı,UTILITY (özellikler) menüsündeADMIN. MANAGEMENT (Sistem yönetimi)/
SUPPLIES REPLACE (Sarf malz.değiş)/FUSER UNIT (Fiksaj Ünitesi) ile sıfırlayın.

Bölüm 9

Bakım

Makine Bakımı


Dikkat:

Tüm dikkat ve uyarı etiketlerini okuyun ve üzerlerindeki talimatları izlediğinizden emin olun. Bu etiketler, cihaz kapaklarının ve cihaz gövdesinin içinde bulunmaktadır.

Cihaz ömrünü muhafaza etmek için cihazı dikkatli bir şekilde kullanın. Yanlış kullanım yazıcının hasar görmesine ve garantinizin geçersiz kılınmasına neden olabilir. Cihazın içinde veya dışında toz ve kağıt sıkışmışsa, cihazın performansı ve baskı kalitesi düşecektir, dolayısıyla cihazın düzenli aralıklarla temizlenmesi gerekir. Aşağıdaki talimatları aklınızdan çıkarmayın.


Uyarı:

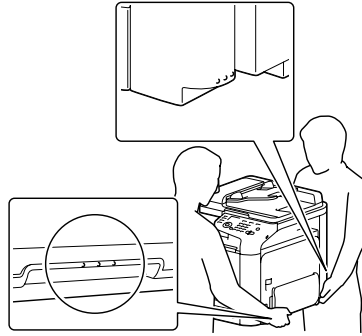
Cihazı kapatın, güç kablosunu çıkartın ve temizlemeden önce tüm arabirim kablolarının bağlantısını kesin. Cihazın içine su veya deterjan dökmeyin; aksi takdirde cihaz hasar görür ve elektrik çarpabilir.


Dikkat:

Füzer birimi sıcaktır. Sağ kapak açıldığı zaman, fiksaj ünitesinin sıcaklığı yavaş yavaş düşer (bekleme süresi 40 dakikadır).

- ☐ Cihazın içini temizlerken veya sıkışan ortamı çıkartırken dikkatli olun, çünkü fiksaj ünitesi ve diğer iç parçalar çok sıcak olabilir.
- ☐ Cihazın üzerine herhangi bir şey koymayın.
- ☐ Cihazı temizlemek için yumuşak bir bez kullanın.
- ☐ Asla cihazın yüzeyine doğrudan temizlik solüsyonları püskürtmeyin; sprey, cihazın havalandırma açıklıklarından girip iç devrelere zarar verebilir.
- ☐ Cihazı temizlemek için aşındırıcı veya çözücü solüsyonları veya solvent içeren solüsyonları (alkol ve benzin gibi) kullanmaktan kaçının.
- ☐ Solüsyonun performansını kontrol etmek üzere kullanacağınız temizlik maddesinin (deterjan gibi) küçük bir miktarını cihazın görünmeyen bir yüzeyinde deneyin.
- ☐ Asla tel veya plastik temizlik keçeleri gibi keskin veya sert nesneler kullanmayın.

- ❑ Cihazın kapaklarını daima yavaş kapatın. Cihazı asla titreşime maruz bırakmayın.
- ❑ Cihazın üzerini kullandıktan hemen sonra örtmeyin. Yazıcıyı kapatın ve soğuyuncaya kadar bekleyin.
- ❑ Cihazın kapaklarını özellikle çok iyi aydınlatılmış yerlerde uzun süre açık bırakmayın; ılık, fotoiletken birimlere zarar verebilir.
- ❑ Cihazı yazdırma işlemi sırasında açmayın.
- ❑ Cihaz üzerinde kağıt yığını vurarak düzeltme işlemi yapmayın.
- ❑ Cihazı yağlamayın veya parçalarına ayırmayın.
- ❑ Cihazı yana yatırmayın.
- ❑ Elektrikli noktalara, dişlilere veya lazer aygıtlarına dokunmayın. Aksi takdirde cihaz zarar görebilir ve baskı kalitesi düşebilir.
- ❑ Çıkış tepsisindeki ortam miktarını minimum seviyede tutun. Ortam çok fazla birikirse, cihazın besleme sisteminde sorunlar çıkabilir veya ortam sıkışabilir.
- ❑ Cihazı iki kişi ile kaldırarak taşıdığınızdan emin olun.
Tonerlerin dökülmesini engellemek için cihazı düz bir yere yerleştirin.
- ❑ Cihazı kaldırırken, Tepsi 1'i katlayın ve cihazı resimde gösterildiği gibi kaldırın.



- ❑ İsteğe bağlı 500 Sayfalık Kağıt Kaseti Ünitesi takılmamış ise, üniteyi ve cihazı ayrı ayrı taşıyın. Tepsi 3'ün tutacağından veya sağ kenar kapağından tutmayın; aksi takdirde, 500 Sayfalık Kağıt Kaseti Ünitesi hasar görebilir.
- ❑ Toner cildinize dökülürse soğuk su ve sabunla yıkayın.



Dikkat:

Toner gözlerinize temas ederse derhal soğuk su ile yıkayın ve bir doktora danışın.

- ❑ Temizlik sırasında sökülen tüm parçaların cihazın fişi takılmadan önce yerine takıldığından emin olun.

Makineyi Temizleme

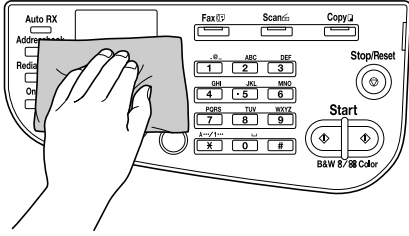


Dikkat:

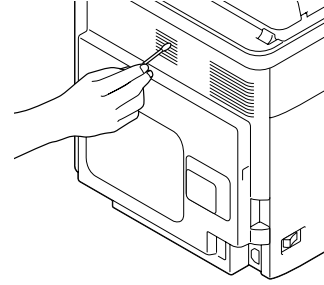
Temizliğe başlamadan önce cihazı kapattığınızdan ve fişini çektiğinizden emin olun.

Dış Temizlik

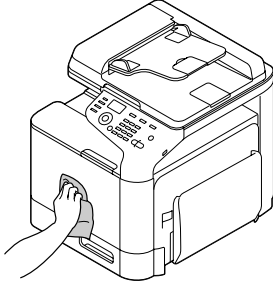
- ❑ Kontrol Paneli



- ❑ Havalandırma Izgarası

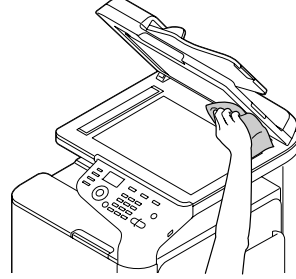
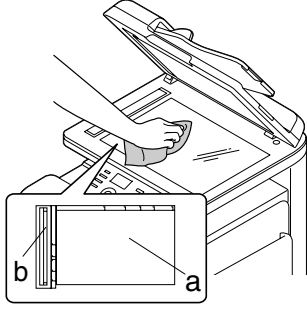


- ❑ Makine Dışı



- ❑ Orijinal Camı (a)
- ❑ Poz Camı (b)

- ❑ Orijinal Kapak Tamponu

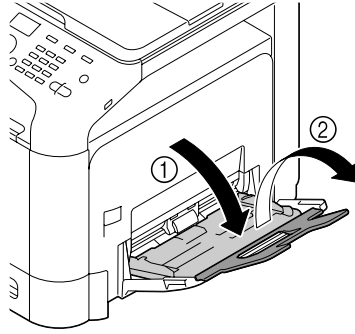


Ortam Silindirleri

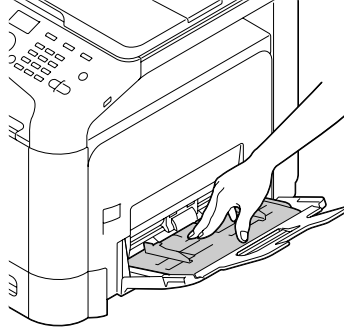
Kağıt tozlarının ve diğer kalıntıların ortam silindirleri üzerinde birikmesi ortam besleme sorunlarına yol açabilir.

Ortam Besleme Silindirlerinin Temizlenmesi (Manüel Besleme Tepsisi)

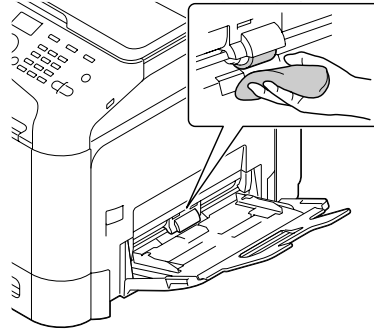
1. Tepsi 1'i açın.



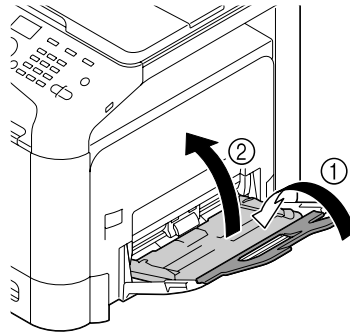
2. Sol ve sağ kilitleme dilleri (beyaz) yerine oturuncaya kadar kağıt kaldırma plakasının merkezine bastırın.



3. Ortam besleme silindirlerini yumuşak, kuru bir bezle silerek temizleyin.

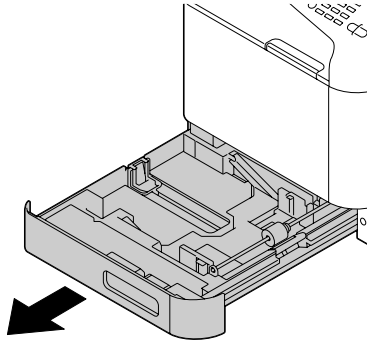


4. Tepsiyi kapatın.

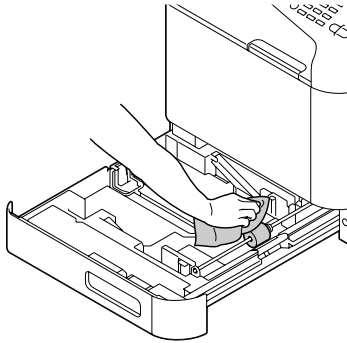


Ortam Besleme Silindirlerinin Temizlenmesi (Tepsi 2/3)

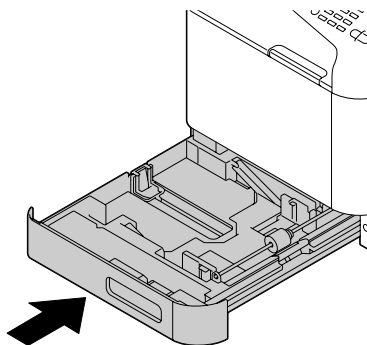
1. Tepsiyi çekerek açın.



2. Ortam besleme silindirlerini yumuşak, kuru bir bezle silerek temizleyin.

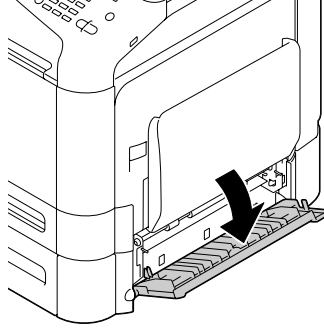


3. Tepsiyi kapatın.



Tepsi 3 için Ortam Aktarma Silindirlerinin Temizlenmesi

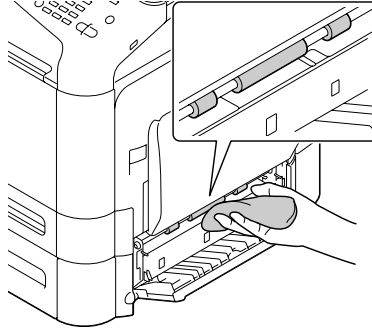
1. Tepsi 3'ün sağ kenar kapağını açın.



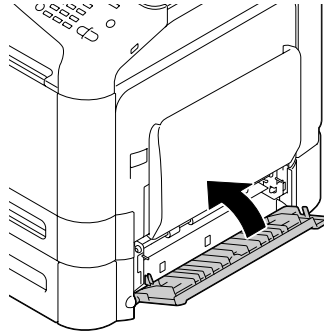
Not:

Tepsi 3'ün sağ kenar kapağını açmadan önce, Tepsi 1'i katlayın.

2. Ortam aktarma silindirlerini yumuşak, kuru bir bezle silerek temizleyin.

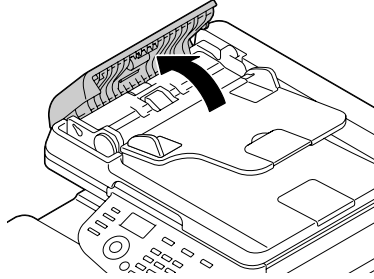


3. Tepsi 3'ün sağ kenar kapağını kapatın.

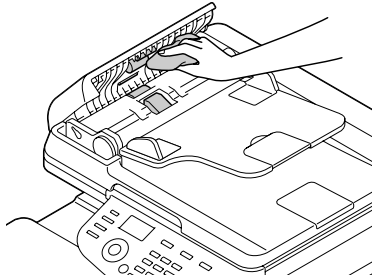


ADF için Ortam Besleme Silindirlerini Temizleme

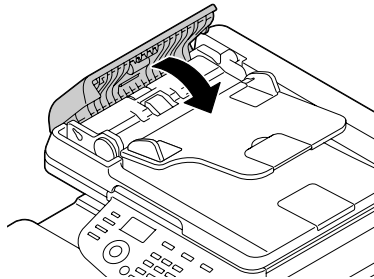
1. ADF besleme kapağını açın.



2. Ortam besleme silindirlerini yumuşak, kuru bir bezle silerek temizleyin.



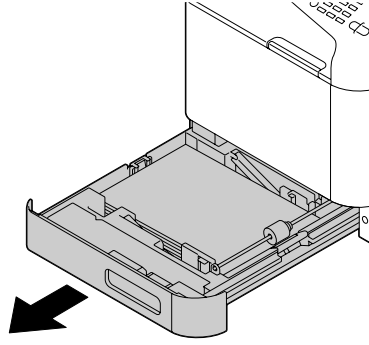
3. ADF besleme kapağını kapatın.



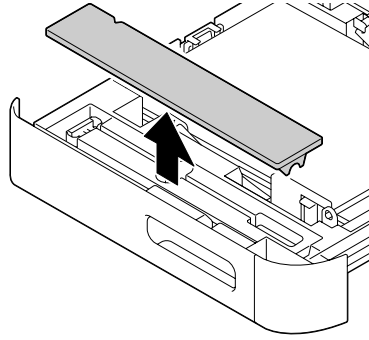
Lazer Lensin Temizlenmesi

Bu cihazda dört adet lazer lens mevcuttur. Tüm lensleri aşağıda açıklandığı şekilde temizleyin. Lazer lens temizlik aleti tepsi 2'nin içine iştirilmiş olmalıdır.

1. Tepsi 2'yi çekerek açın.



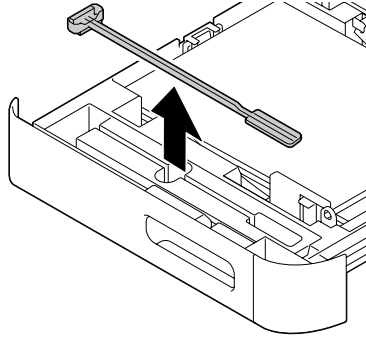
2. Kapağı çıkarın.



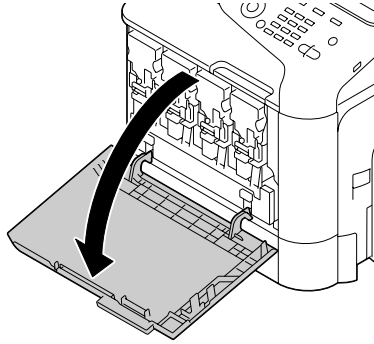
Not:

Kapak daha sonra kullanılacağı için, yerine takmayın.

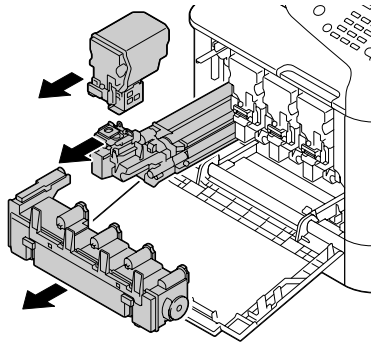
3. Temizlik aletini tepsi 2'den çıkarın.



4. Tepsi 2'yi kapatın.
5. Cihazın ön kapağını açın.



6. Atık toner şişesini ve temizlenecek lazer lens rengi için toner kartuşu ile fotoiletken birimi çıkarın.



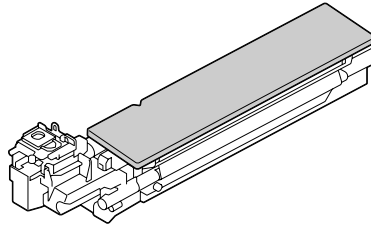
Not:

❑ Toner kartuşu, fotoiletken birim veya atık toner şişesini çıkarma ile ilgili ayrıntılı bilgi için bkz. “Toner Kartuşunun Değiştirilmesi” sayfa 179 veya “Fotoiletken Biriminin Değiştirilmesi” sayfa 184.

❑ Sökülen toner kartuşunu yan yatırmayın, aksi takdirde toner dökülebilir.

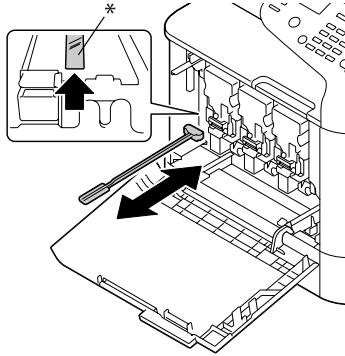
❑ Sökülen atık toner kutusunu yan yatırmayın, aksi takdirde atık toner dökülebilir.

7. Adım 2'de sökülen kapağı fotoiletken birime takın.



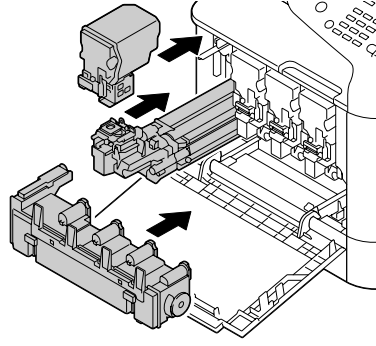
8. Arka kısma dokunduğunu hissedene kadar lazer lens temizlik aletini fotoiletken ünite açıklığına yerleştirin, geri çekin ve bu ileri-geri hareketini 2 veya 3 kez tekrarlayın.

* Lazer lens (siyah cam)

**Not:**

Sünger tarafın aşağı baktığından emin olun.

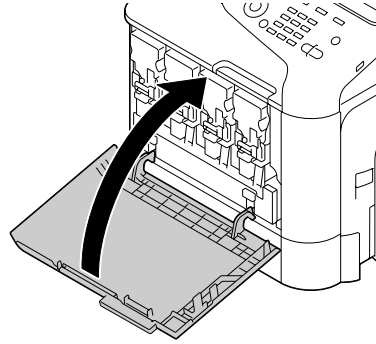
9. Çıkarılmış olan toner kartuşu, fotoiletken birim ve atık toner şişesini yerine takın.



Not:

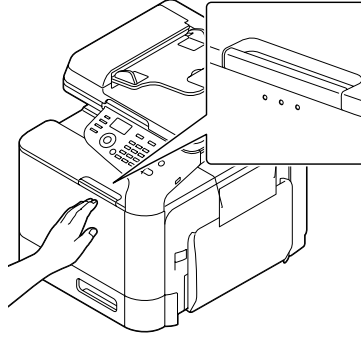
Toner kartuşu, fotoiletken birim veya atık toner şişesini takma ile ilgili ayrıntılı bilgi için, bkz. “Toner Kartuşunun Değiştirilmesi” sayfa 179 veya “Fotoiletken Biriminin Değiştirilmesi” sayfa 184.

10. Ön kapağı kapatın.



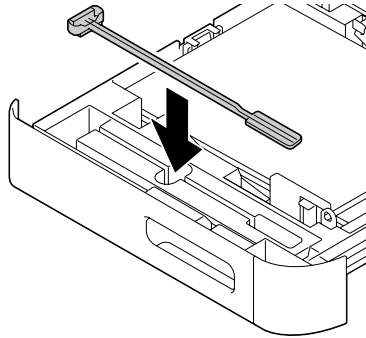
Not:

Ön kapağı kapatırken, küçük çıkıntıları olan kapak alanlarına bastırın.

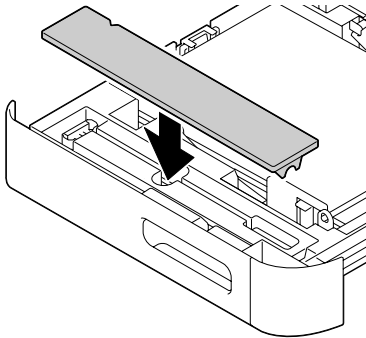


11. Tepsi 2'yi çekerek açın.

12. Lazer lens temizlik aletini tepsi 2'nin içine geri takın.



13. Kapağı kapatın.



14. Tepsi 2'yi kapatın.
15. Lazer lenslerinin herbirinin arasını aynı şekilde temizleyin.

Not:

Lazer lens temizlik aleti cihaza dahildir.

Lazer lens temizlik aletini kaybetmemek için güvenli bir yerde muhafaza edin.

Bölüm 10

Sorun Giderme

Yapılandırma Sayfasının Yazdırılması

1. Ana ekranda, REPORT/STATUS (Rapor/durum) seçeneğini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
2. REPORT (Rapor) ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
3. CONFIGURATION PAGE (Konfigür. sayfası) ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşunu kullanın ve ardından **Select** tuşuna basın.
4. **Start (B&W) (Başlat (S&B))** tuşuna veya **Start (Color) (Başlat (Renk))** tuşuna basın.

Ortam Besleme Sorunlarının Önlenmesi

Aşağıdakilerden emin olun:
Ortamın cihaz teknik özelliklerine uyduğundan.
Ortamın düz ve besleme kenarlarının düzgün olduğundan.
Cihazın sert, düz ve sabit bir yüzeye yerleştirildiğinden.
Ortamı nem ve rutubetten uzak kuru bir yerde muhafaza ettiğinizden.
Ortam yerleştirdikten sonra daima tepsideki ortam kılavuzlarını ayarladığınızdan (<i>doğru şekilde ayarlanmayan kılavuzlar baskı kalitesinin düşmesine, ortamın sıkışmasına ve cihazın zarar görmesine neden olabilir</i>).
Ortamı yazdırılacak yüzey üste gelecek şekilde yerleştirdiğinizden (<i>üreticilerin çoğu yazdırılacak yüzeyi belirtmek üzere ambalajın kenarına bir ok yerleştirir</i>).
Şunlardan kaçının...
Katlanmış, kırışmış veya aşırı buruşuk ortamlardan.
Çift beslemeden (<i>birbirine yapışabilecek ortamları ayırın ve kağıtları havalandırın</i>).
Aynı anda bir tepsiye birden fazla ortam türü/boyutu/ağırlığının yerleştirilmesinden.

Şunlardan kaçının...

Tepsileri aşırı doldurmaktan.

Çıkış tepsisinin aşırı dolmasına izin vermekten (çıkış tepsisinin kapasitesi 150 sayfa düz kağıt veya 10 sayfa özel kağıttır—aynı anda 150 sayfa düz kağıttan veya 10 sayfa özel kağıttan daha fazla ortamın birikmesine izin vererseniz besleme sorunlarıyla karşılaşabilirsiniz).

Ortam Besleme Sorunlarının Giderilmesi

Yazıcınızın hasar görmesini engellemek için, daima yanlış beslenen ortamı yırtmadan yavaşça çıkartın. Cihazın içinde kalan büyük ya da küçük bir ortam parçası ortam yolunda engel teşkil edebilir ve besleme sorunlarının devam etmesine yol açabilir. Yanlış beslenen ortamı yeniden yüklemeyin.

Not:

Görüntü, füzyon işleminden önce ortama yerleştirilmez. Yazdırılan alana dokunursanız ellerinize toner bulaşabilir, dolayısıyla yanlış beslenen ortamları çıkartırken yazdırılan yüzeye dokunmamaya dikkat edin. Cihazın içine toner dökmemeye özen gösterin.

**Dikkat:**

- ☐ Fiksaj ünitesinde işlenmemiş toner ellerinizi, kıyafetlerinizi veya temas ettiği yüzeyleri kirletebilir.

Toner yanlışlıkla kıyafetlerinize dökülürse, mümkün olduğunca silkeleyin. Kıyafetleriniz üzerinde toner kalırsa sıcak su yerine soğuk su kullanarak toneri çıkartın. Toner cildinize dökülürse soğuk su ve sabunla yıkayın.

- ☐ Toner gözlerinize temas ederse derhal soğuk su ile yıkayın ve bir doktora danışın.

Ortam sıkışıklığı giderildikten sonra, kontrol paneli penceresindeki yanlış besleme mesajı görüntülenmeye devam ederse, motor kapaklarını açıp kapatın. Bu işlem yanlış besleme mesajını silmelidir.

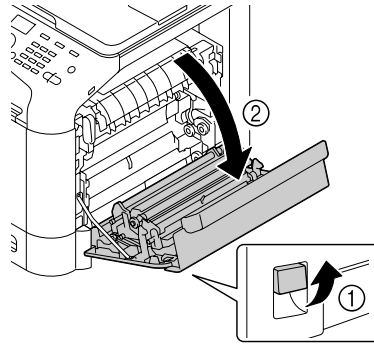
Ortam Sıkışıklığı Mesajları ve Giderilmesi İşlemleri

Ortam Sıkışıklığı Mesajı	Sayfa Referansı
PAPER MISFEED (Kağıt sıkışması) OPEN RIGHT DOOR (Sağ kapağı açın)	"Tepsi 2'deki Ortam Sıkışıklığının Giderilmesi" sayfa 217
PAPER MISFEED (Kağıt sıkışması) OPEN RIGHT DOOR (Sağ kapağı açın)	"Tepsi 3'deki Ortam Sıkışıklığının Giderilmesi" sayfa 221

Ortam Sıkışıklığı Mesajı	Sayfa Referansı
FUSER JAM (Fiksaj kağıt sıkış) OPEN RIGHT DOOR (Sağ kapağı açın)	"Füzer Biriminden Ortam Sıkışıklığının Giderilmesi" sayfa 226
TRANSFER ROLLER JAM (Transf.merd. sıkış) OPEN RIGHT DOOR (Sağ kapağı açın)	"Tepsi 3'deki Ortam Sıkışıklığının Giderilmesi" sayfa 221
VERTICAL TRANS JAM (Dikey trans. sıkış) OPEN RIGHT DOOR (Sağ kapağı açın)	"Tepsi 2'deki Ortam Sıkışıklığının Giderilmesi" sayfa 217
DUPLEX LOWER JAM (Dubleks alt sıkış) OPEN RIGHT DOOR (Sağ kapağı açın)	"Dubleks'ten Ortam Sıkışıklığının Giderilmesi" sayfa 225
DUPLEX UPPER JAM (Dubleks üst sıkış) OPEN RIGHT DOOR (Sağ kapağı açın)	"Dubleks'ten Ortam Sıkışıklığının Giderilmesi" sayfa 225
MP TRAY JAM (Mp tepsi sıkışması) OPEN RIGHT DOOR (Sağ kapağı açın)	"Tepsi 1 (Manüel Besleme Tepsisi) ve Aktarma Silindirindeki Ortam Sıkışıklığının Giderilmesi" sayfa 215
OUTPUT JAM (Çıktı sıkışması) OPEN RIGHT DOOR (Sağ kapağı açın)	"Füzer Biriminden Ortam Sıkışıklığının Giderilmesi" sayfa 226
ORIGINAL DOC. JAM (Original sı- kışması) OPEN DOC.FEED COVER (Dok.besl.kap.açın)	"ADF'den Ortam Sıkışıklığının Giderilmesi" sayfa 223

Tepsi 1 (Manüel Besleme Tepsisi) ve Aktarma Silindirindeki Ortam Sıkışıklığının Giderilmesi

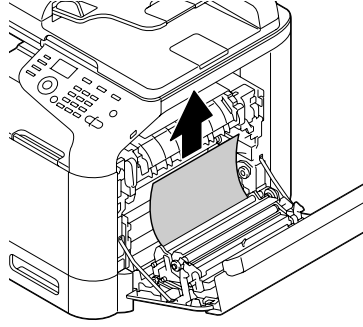
1. Kolu çekin ve sağ kapağı açın.



Not:

Sağ kapağı açmadan önce, Tepsi 1'i katlayın.

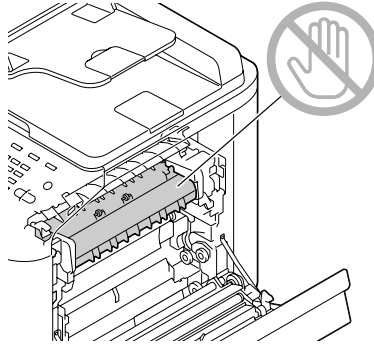
2. Ortam sıkışıklığını dikkatlice dışarı doğru çekin.



Dikkat:

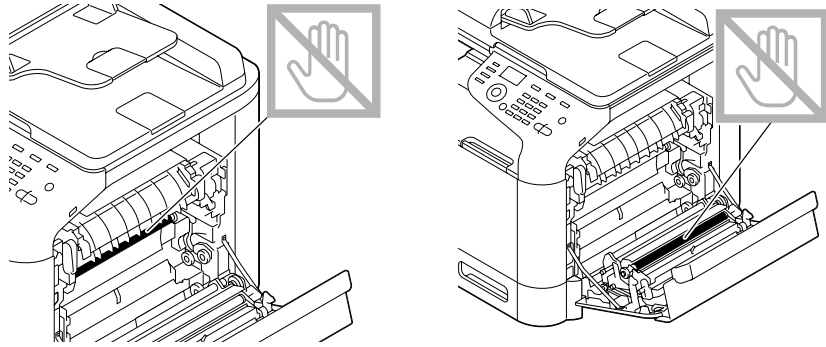
Füzer birimi çevresindeki alan çok sıcaktır.

Gösterilen kollar dışında başka bir yere dokunulması yanıklara yol açabilir. Yanarsanız, cildinizi derhal soğuk suyun altına sokarak serinletin ve ardından profesyonel tıbbi yardım alın.

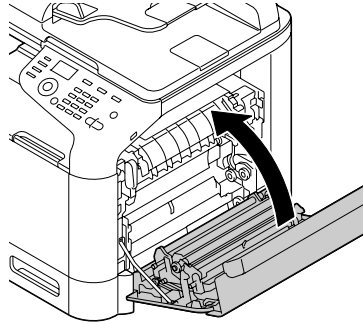


Not:

Resim aktarma kayışı veya aktarma silindirisinin yüzeyine dokunursanız baskı kalitesi düşebilir. Resim aktarma kayışı veya aktarma silindirisinin yüzeyine dokunmamaya özen gösterin.

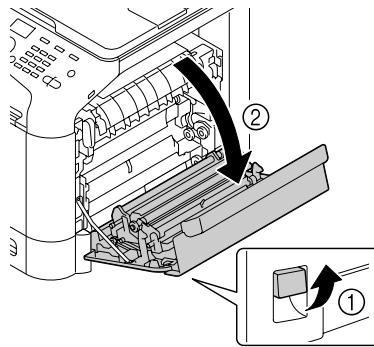


3. Sağ kapağı kapatın.



Tepsi 2'deki Ortam Sıkışıklığının Giderilmesi

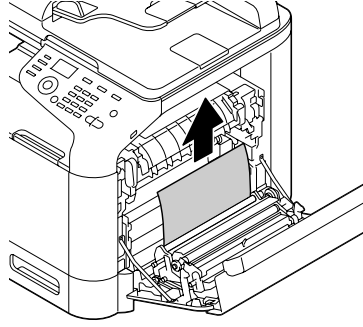
1. Kolu çekin ve sağ kapağı açın.



Not:

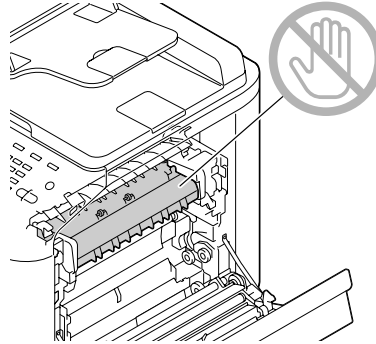
Sağ kapağı açmadan önce, Tepsi 1'i katlayın.

2. Ortam sıkışıklığını dikkatlice dışarı doğru çekin.

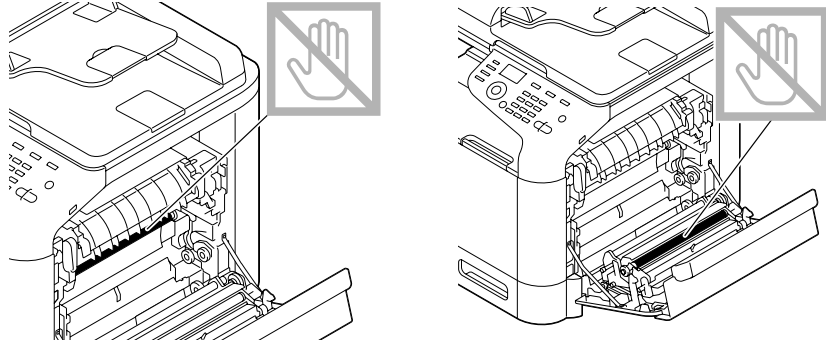
**Dikkat:**

Fiksaj ünitesi çevresindeki alan çok sıcaktır.

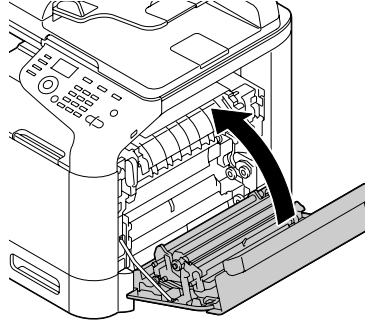
Gösterilen kollar dışında başka bir yere dokunulması yanıklara yol açabilir. Yanarsanız, cildinizi derhal soğuk suyun altına sokarak serinletin ve ardından profesyonel tıbbi yardım alın.

**Not:**

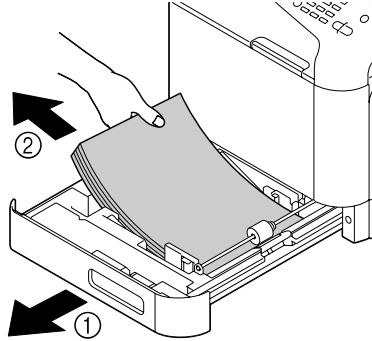
Resim aktarma kayışı veya aktarma silindirisinin yüzeyine dokunursanız baskı kalitesi düşebilir. Resim aktarma kayışı veya aktarma silindirisinin yüzeyine dokunmamaya özen gösterin.



3. Sağ kapağı kapatın.



4. Tepsi 2'yi çekerek çıkarın ve ardından tepsideki tüm ortamı alın.



5. Çıkardığınız ortamı havalandırın ve kenarlarını hizalayın.

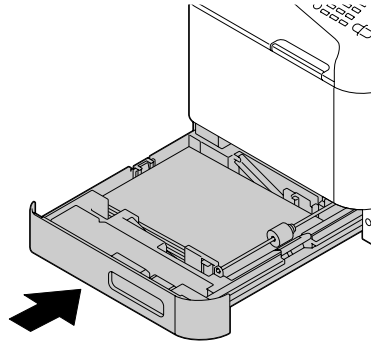


6. Ortamı yazdırılacak yüzleri yukarıya bakacak şekilde Tepsi 2'ye yerleştirin.

Not:

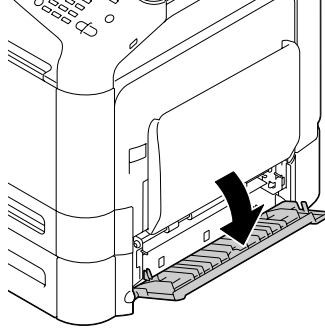
- ☐ Ortamın düz olduğundan emin olun.
- ☐ Yüklediğiniz kağıtlar ▼ işaretini geçmemelidir.
- ☐ Ortam kılavuzlarını ortam kenarlarına temas edinceye kadar kaydırın.

7. Tepsi 2'yi kapatın.



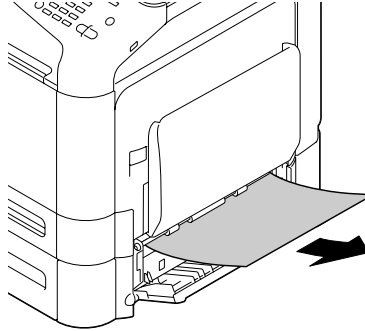
Tepsi 3'deki Ortam Sıkışıklığının Giderilmesi

1. Tepsi 3'ün sağ kenar kapağını açın.

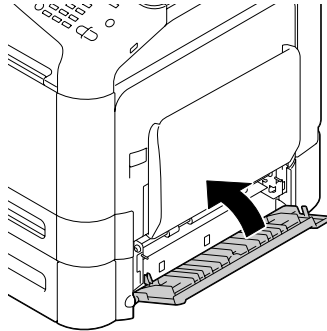
**Not:**

Tepsi 3'ün sağ kenar kapağını açmadan önce, Tepsi 1'i katlayın.

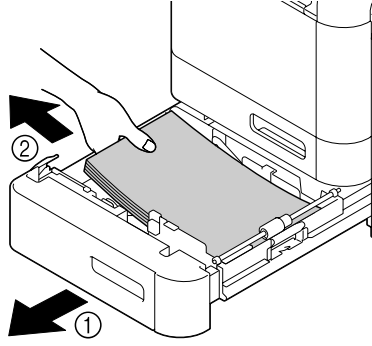
2. Ortam sıkışıklığını dikkatlice dışarı doğru çekin.



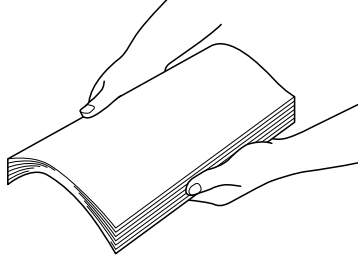
3. Tepsi 3'ün sağ kenar kapağını kapatın.



4. Tepsi 3'ü çekerek çıkarın ve ardından tepsideki tüm kağıtları alın.



5. Çıkardığınız kağıtları havalandırın ve kenarlarını hizalayın.

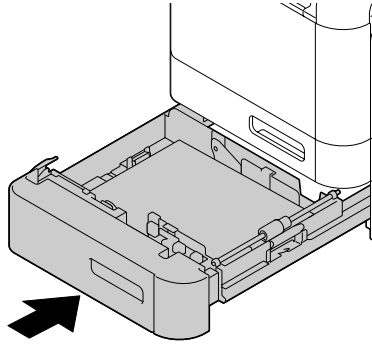


6. Kağıtları yazdırılacak yüzleri yukarıya bakacak şekilde Tepsi 3'e yerleştirin.

Not:

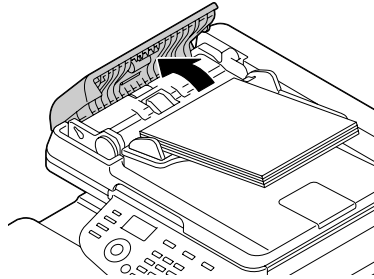
- ☐ Kağıtların düz olduğundan emin olun.
- ☐ Yüklediğiniz kağıtlar ▼ işaretini geçmemelidir.
- ☐ Ortam kılavuzlarını kağıtların kenarlarına temas edinceye kadar kaydırın.

7. Tepsi 3'ü kapatın.

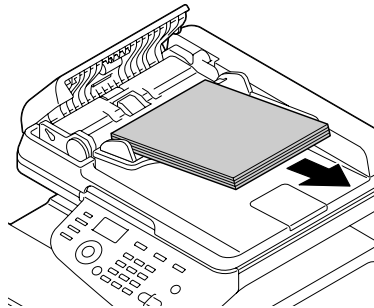


ADF'den Ortam Sıkışıklığının Giderilmesi

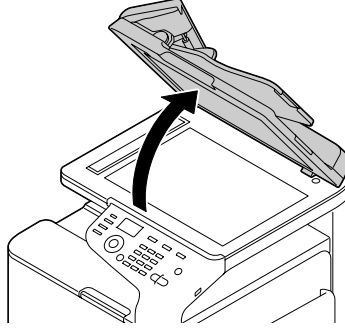
1. ADF besleme kapağını açın.



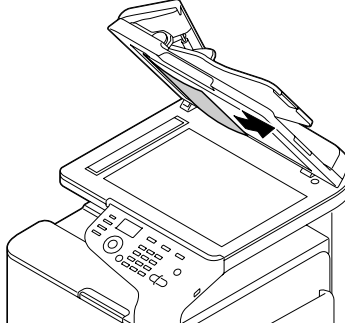
2. ADF belge besleme tepsisinden belgeyi çıkartın.



3. ADF kapağını kaldırarak açın.



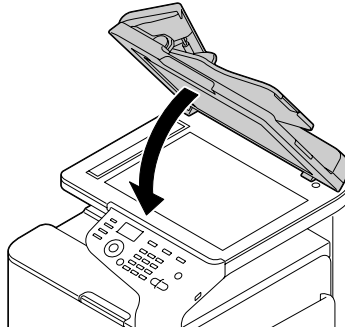
4. Sıkışan ortamı çıkartın.



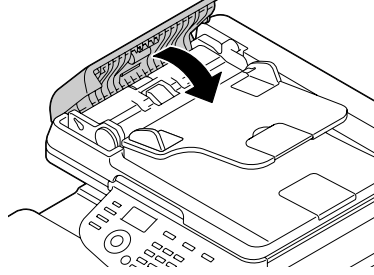
Not:

ADF'deki beyaz uç kısmı sayfanın kenarı çıkarsa, daha önceki gibi takın.

5. ADF kapağını kapatın.

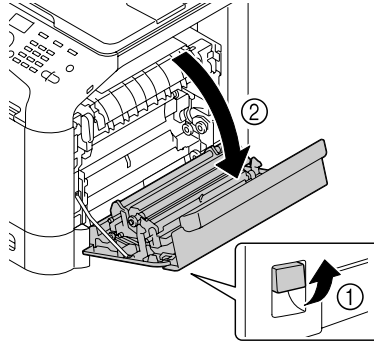


6. ADF besleme kapağını kapatın.



Dubleks'ten Ortam Sıkışıklığının Giderilmesi

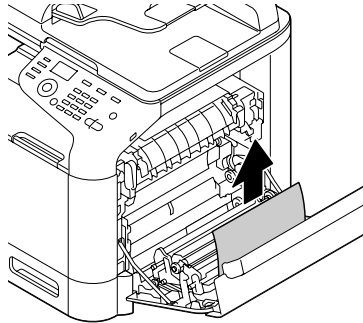
1. Kolu çekin ve sağ kapağı açın.



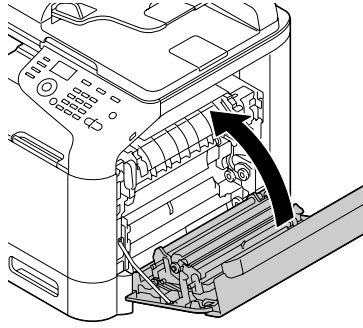
Not:

Sağ kapağı açmadan önce, Tepsi 1'i katlayın.

2. Ortam sıkışıklığını dikkatlice dışarı doğru çekin.

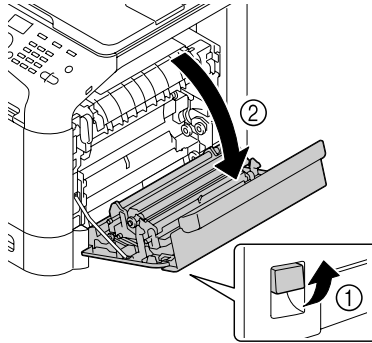


3. Sağ kapağı kapatın.



Füzer Biriminden Ortam Sıkışıklığının Giderilmesi

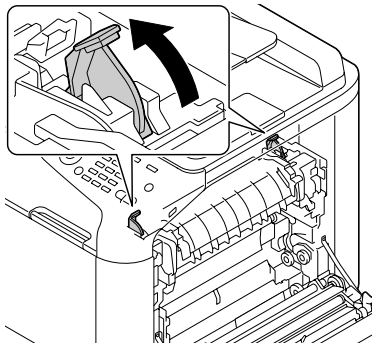
1. Kolu çekin ve sağ kapağı açın.



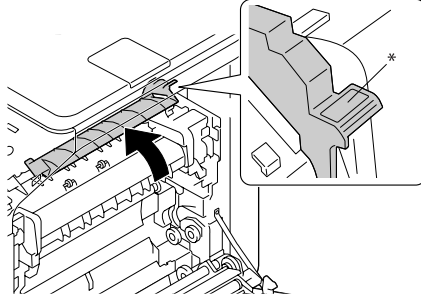
Not:

Sağ kapağı açmadan önce, Tepsi 1'i katlayın.

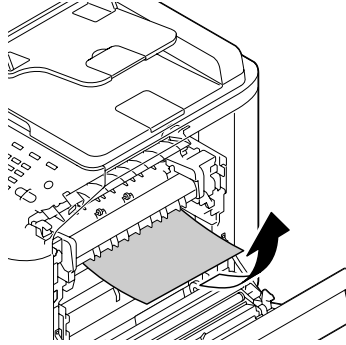
2. İki yeşil kolu yukarı kaldırın.



3. Yeşil etiket (*) yapıştırılmış bölümü tutarak, fiksaj ünitesi kapağını takın.

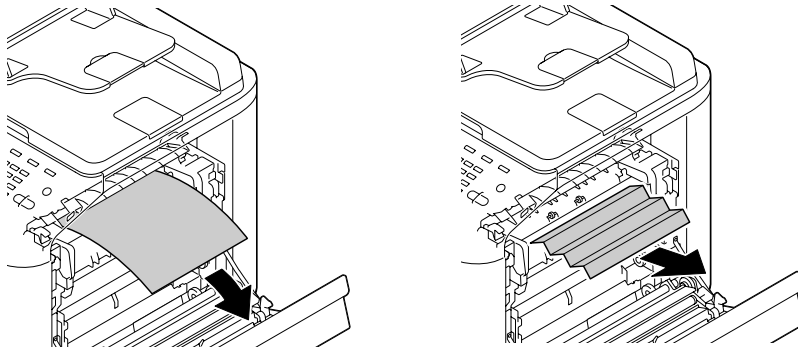


4. Ortam sıkışıklığını dikkatlice dışarı doğru çekin.



Not:

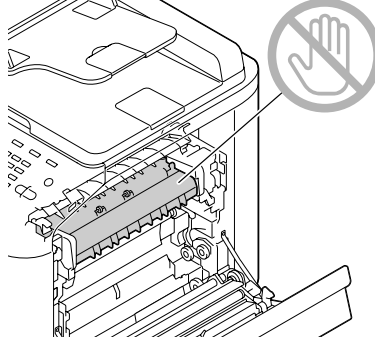
Sıkışan ortam aşağıya çekilerek çıkarılamıyorsa, füzör biriminin üzerinden çekin.



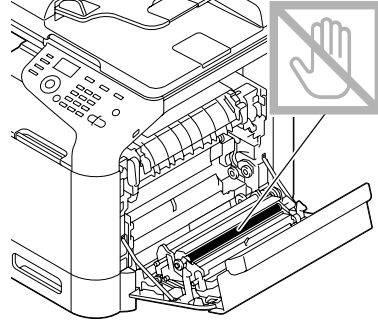
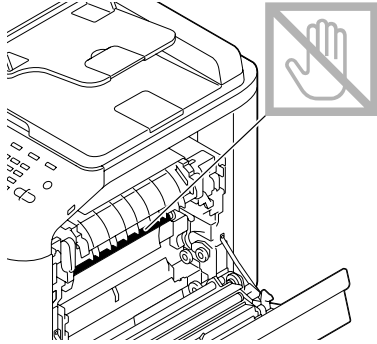
**Dikkat:**

Füzer birimi çevresindeki alan çok sıcaktır.

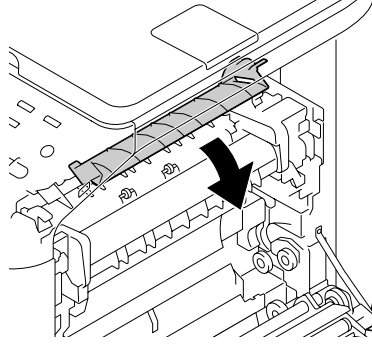
Gösterilen kollar dışında başka bir yere dokunulması yanıklara yol açabilir. Yanarsanız, cildinizi derhal soğuk suyun altına sokarak serinletin ve ardından profesyonel tıbbi yardım alın.

**Not:**

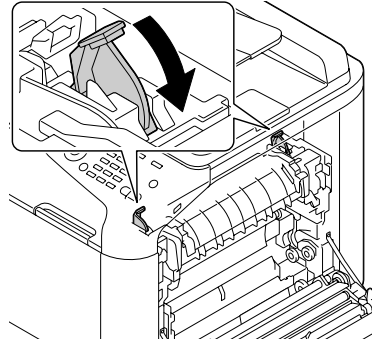
Resim aktarma kayışı veya aktarma silindirisinin yüzeyine dokunursanız baskı kalitesi düşebilir. Resim aktarma kayışı veya aktarma silindirisinin yüzeyine dokunmamaya özen gösterin.



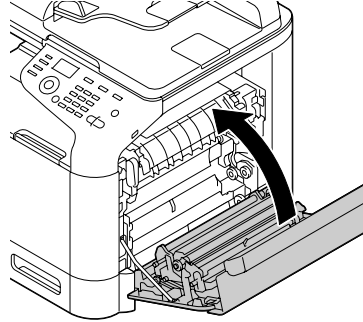
5. Fiksaj ünitesi kapağını kapatın.



6. 2 adet kolu aşağıya bastırın.



7. Sağ kapağı kapatın.



Yanlış Ortam Beslemesi Sorunlarının Çözülmesi

Not:

Herhangi bir alanda sık sık yanlış besleme sorunuyla karşılaşıyorsanız, söz konusu alan kontrol edilmeli, onarılmalı veya temizlenmelidir. Desteklenmeyen baskı ortamı veya orijinal ortam kullanıyorsanız, da söz konusu sorunlarla karşılaşabilirsiniz.

Belirti	Nedeni	Çözüm
Cihaza aynı anda birden fazla kağıt alınıyor.	Ortamın ön kenarları düz değil.	Ortamı çıkartın ve ön kenarları düzeltip yeniden yerleştirin.
	Ortam rutubetten nemlenmiş.	Nemli ortamı çıkartın ve yeni kuru ortam yerleştirin.
Ortam besleme hatası mesajı görüntülenmeye devam ediyor.	Ön kapağın, cihazı sıfırlamak için açılıp yeniden kapatılması gerekiyor.	Ön kapağı tekrar açıp kapatın.
	Cihazda ortam sıkışmış.	Ortam yolunu kontrol edin ve sıkışan ortamların tümünü çıkarttığınızdan emin olun.
Dubleks sıkışıyor.	Desteklenmeyen ortam (yanlış boyut, kalınlık, tür, vb) kullanılıyor.	Epson tarafından onaylanmış ortamları kullanın. Bkz. "Teknik Özellikler" sayfa 94.
		Ortam türü sürücüde doğru ayarlanırsa düz kağıt, geri dönüştürülmüş kağıt, özel kağıt ve kalın topları tekrar otomatik çift taraflı yazdırmayın. Bkz. "Teknik Özellikler" sayfa 94.
		Tepsiye ortam türlerini karıştırmadığınızdan emin olun.
		Zarfları, etiketleri, antetli kağıtları, kartpostalları, parlak ortam veya sadece tek taraflı kağıtları çift taraflı yazdırmayın.
	Ortam hala sıkışıyor.	Dubleks içindeki ortam yolunu kontrol edin ve sıkışan ortamların tümünü çıkarttığınızdan emin olun.
ADF'ye ortam sıkışmış.	Yüklenen belge teknik özellikleri karşılamıyor.	Doğru belge yükleyin. Yüklenebilecek belgelerin ayrıntıları için, bkz. "ADF'ye yüklenebilen belgeler" sayfa 117.
	Yüklenen belge maksimum kapasiteyi aşıyor.	Belgeyi maksimum kapasiteyi aşmayacak şekilde yükleyin. Yüklenebilecek belgelerin ayrıntıları için, bkz. "ADF'ye yüklenebilen belgeler" sayfa 117.
	Belge kılavuzları belgenin kenarlarına karşı kaydırılmamış.	Belge kılavuzlarını belge kenarlarına temas edinceye kadar kaydırın. Belge yüklemeye ilgili bilgi için, bkz. "ADF'ye bir belge yükleme" sayfa 120.

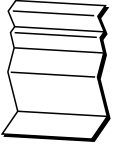
Belirti	Nedeni	Çözüm
Ortam yanlış besleniyor.	Ortam, tepsiye doğru yerleştirilmemiş.	Yanlış beslenen ortamı çıkartın ve ortamı doğru şekilde tepsiye yeniden yerleştirin.
	Tepsideki sayfa sayısı izin verilen maksimum değer üzerinde.	Fazla ortamı alın ve tepsiye doğru miktarda ortam yerleştirin.
	Ortam kılavuzları, ortam boyutuna göre doğru ayarlanmamış.	Ortam boyutuna göre Tepsi 1'deki ortam kılavuzlarını ayarlayın.
	Tepsiye kıvrılmış veya buruşturulmuş ortam yerleştirilmiş.	Ortamı çıkartın, düzeltin ve yeniden yerleştirin. Sıkışmaya devam ediyorsa, söz konusu ortamı kullanmayın.
	Ortam rutubetten nemlenmiş.	Nemli ortamı çıkartın ve yeni kuru ortam yerleştirin.
	Zarflar Tepsi 2, 3'e yüklenmiş.	Zarf sadece Tepsi 1'e yerleştirilmelidir.
	Etiketler, kartpostallar, kalın top- lar, antetli kağıtlar veya parlak ortamlar Tepsi 3'e yerleştirilmiş.	Özel ortam Tepsi 1 veya 2'ye yerleştirilmelidir.
	Tepsi 3'e özel boyutlu ortam yerleştirilmiş.	Özel boyutlu ortam Tepsi 1 veya 2'ye yerleştirilmelidir. Bkz. "Baskı Ortamı" sayfa 94.
	Önerilen etiket sayfası, Tepsi 1'e yanlış yöne bakacak şekilde yerleştirilmiş.	Etiket sayfalarını üreticinin talimatları doğrultusunda yerleştirin.
	Zarflar Tepsi 1'e yanlış yöne bakacak şekilde yerleştirilmiş.	Zarfları, Tepsi 1'e kanatları yukarıya bakacak şekilde yerleştirin.
		Kanatlar uzun kenardaysa, zarfları uzun kenar cihaza doğru ve kanat tarafı yukarı bakacak şekilde zarfları yükleyin.
	Desteklenmeyen ortam (yanlış boyut, kalınlık, tür, vb) kullanılıyor.	Epson tarafından onaylanmış ortamları kullanın. Bkz. "Teknik Özellikler" sayfa 94.
	Ortam besleme silindiri kirli.	Ortam besleme silindirini temizleyin. Ayrıntılar için, bkz. "Ortam Silindirleri" sayfa 202.

Diğer Sorunların Çözülmesi




Belirti	Nedeni	Çözüm
Cihaz gücü kapalı.	Güç kablosu, prize doğru takılmamış.	Cihazı kapatın, güç kablosunun prize doğru takıldığından emin olun ve cihazı yeniden açın.
	Cihazın bağlı olduğu prizde sorun var.	Prize farklı bir elektrikli ağıt bağlayın ve prizin çalışıp çalışmadığını kontrol edin.
	Güç düğmesi tam açılmamış (I konumu).	Güç düğmesini kapatın (O konumu) ve ardından yeniden açın (I konumu).
	Cihaz, cihazın teknik özelliklerine uymayan gerilim veya frekans değerlerine sahip bir prize takılmış.	Ekteki "Teknik Özellikler" bölümünde verilen teknik özelliklere uygun bir güç kaynağı kullanın.
Kontrol panelinde, TONER LOW (Toner az) mesajı beklenenden çok daha önce görüntüleniyor.	Toner kartuşlarından biri arızalı olabilir.	Toner kartuşlarını söküp ve hasar görüp görmediklerini kontrol edin. Hasar görmüş ise değiştirin.
	Yazdırma sırasında toner oldukça fazla kullanılmış.	Ekteki teknik özelliklere bakınız.
Cihaz durumu listesi yazdırılamıyor.	Tepsi boş.	En azından Tepsi 1'e ortam yerleştirildiğinden emin olun.
	Ortam sıkışıklığı var.	Ortam sıkışıklığını giderin.
Tepsi 1 için kağıt türü veya kağıt boyutu değiştirildiğinde, Check Fax Mode (Faks modu kontr. et) mesajı görülüyor. (sadece Epson AcuLaser CX37DNF)	Bir faks alınırsa, belirtilen mevcut tür veya boyuttaki kağıda yazdırılmaz. Ancak kopyalama ve yazdırma işlemleri gerçekleştirilebilir.	Fax (Faks) tuşuna basın ve ardından hata ayrıntılarını kontrol edin. Alınan bir faksı yazdırmak için, kağıt türünü PLAIN PAPER (Normal kağıt) ve kağıt boyutunu A4, LEGAL (Legal), LETTER (Letter) veya 8 1/2 x 13 1/2 olarak değiştirin.
USB bellek aygıtından yazdırma yapılamıyor.	Dosya biçimi (dosya uzantısı) yazdırılabilir uzantıya sahip değil.	Sadece JPEG, TIFF, XPS veya PDF biçimli (uzantılı) dosyalar yazdırılabilir.
	Cihaz için MEMORY DIRECT ayarı DISABLE (Devre dışı bırak) yapılmış.	UTILITY (Özellikler) menüsü/ADMIN. MANAGEMENT (Sistem yönetimi)/MEMORY DIRECT ayarını ENABLE (Devreye al) olarak değiştirin.
	Kullanıcı kimlik doğrulaması için ortak kullanıcı belirtilmemiş.	Ünite yöneticisiyle irtibat kurun.





Belirti	Nedeni	Çözüm
Yazdırma işlemi çok uzun sürüyor.	Cihaz yavaş yazdırma moduna ayarlanmış (örneğin kalın top).	Özel ortamla yazdırma işlemi daha uzun sürmektedir. Standart kağıt kullanırken, ortam türünün sürücüde doğru ayarlandığından emin olun.
	Makine güç tasarruf moduna ayarlı.	Yazdırmanın güç tasarrufu modunda başlaması daha uzun sürer.
	İş çok karmaşık.	Bekleyin. Herhangi bir işlem yapmanıza gerek yok.
	Yeterli cihaz hafızası yok.	Cihazın hafıza kapasitesini arttırmak için isteğe bağlı hafıza takın.
	Farklı bir bölge için üretilen ya da onaylanmamış toner kartuşu takılmış (mesaj penceresindeNON-GENUINE TONER (SAHTE TONER) mesajı görüntülenir).	Özel cihazınız için onaylanmış doğru Epson toner kartuşu kullanın.
	Kopyalama modunda yazdırma işi iletimi sırasında bir hata tespit edildiye, hatanın işlenmesi ve yazdırma işlemine devam edilmesi biraz zaman alır.	Bekleyin. Herhangi bir işlem yapmanıza gerek yok.
Boş sayfa yazdırılıyor.	Toner kartuşlarından biri veya daha fazlası bozuk veya boş.	Toner kartuşlarını kontrol edin. Kartuşlar boşsa görüntüler doğru yazdırılmaz veya hiç yazdırılmaz.
	Yanlış ortam kullanılıyor.	Ortam türünü kontrol edin.
Tüm sayfalar yazdırılmadı.	Farklı bir kullanıcı işi yanlışlıkla iptal etti.	Kalan sayfaları yazdırmaya çalışın.
	Tepsi boş.	Tepsilere doğru ve sıkı bir şekilde ortam yerleştirildiğinden emin olun.
	Belge, uygun olmayan bir yazıcı sürücüsü tarafından oluşturulan bir yer paylaşım dosyası ile yazdırılmış.	Yer paylaşımı dosyasını uygun bir yazıcı sürücüsü kullanarak yazdırın.
1'e 2 (1'e 4) kopyalamada görüntünün bazı kısımları kayboluyor.	Zarf yazdırırken, yakınlaştırma oranı belirtilmiş ve ardından 1'e (1'e 4) kopyalama ayarlanmış.	1'e 2 (1'e 4) kopyalamada, yakınlaştırma oranı otomatik olarak ayarlanır. Zarflar gibi dar baskı alanı olan ortamlara 1'e 2 (1'e 4) kopyalama yaparken, 1'e 2 (1'e 4) kopyalamayı ayarlayın ve ardından gerekirse yakınlaştırma oranını ayarlayın.
Cihaz sık sık sıfırlanıyor veya kapanıyor.	Güç kablosu, prize doğru takılmamış.	Cihazı kapatın, güç kablosunun prize doğru takıldığından emin olun ve cihazı yeniden açın.
	Bir sistem hatası meydana geldi.	Hata bilgisi ile birlikte Teknik Destek birimine müracaat edin.





Belirti	Nedeni	Çözüm
Çift taraflı yazdırma sorunları yaşıyorsunuz.	Ortam ya da ayarlar doğru değildir.	Doğru ortamı kullandığınızdan emin olun.
		<input type="checkbox"/> Bkz. "Teknik Özellikler" sayfa 94. <input type="checkbox"/> Özel boyutlu ortamları, zarfları, etiketleri, kartpostalları, antetli kağıtları, parlak ortam veya sadece tek taraflı kağıtları çift taraflı yazdırmayın. <input type="checkbox"/> Tepsideki ortam türlerini karıştırmadığınızdan emin olun.
		Windows yazıcı sürücüsünde (Layout/Print Type), Double-Sided seçeneğini seçin.
		Dubleks (çift taraflı) yazdırmayı ayarlayın. Dupleks (çift taraflı) kopyalama fonksiyonunu ayarlamayla ilgili ayrıntılar için bkz. "Dubleks (Çift Taraflı) Kopyalamayı Ayarlama" sayfa 141.
		Dubleks sayfalarda N-up için, Windows sürücüsünün Basic sekmesinde Collate ögesini seçin. Uygulamada harmanlamayı seçmeyin.
Tarama verilerinin USB belleğe aktarılması çok uzun sürüyor.	Kullanılan USB belleğe bağlı olarak yanıt süresi yavaş olabilir.	Aktarım tamamlanana kadar bekleyin.
Kopyalama modu veya Faks moduna girilemiyor (sadece Epson AcuLaser CX37DNF).	Kopyalama modunda bir hata oluştu.	Hata kaynağını düzeltin ve ardından farklı bir moda girin.
Çoklu kopyalamalarda baskı düzeni açık olmasına rağmen çıktı yanlış.	Hem yazıcı sürücüsü hem de uygulamada harmanlama seçilmiş.	Çoklu kopyalamada N-up için, yazıcı sürücüsünün Basic sekmesinde Collate ögesini seçin. Uygulamada harmanlamayı seçmeyin.
Kitapçık Sol ve Sağ Ciltleme çıkışı yanlış.	Hem yazıcı sürücüsü hem de uygulamada harmanlama seçilmiş.	Booklet için (Left Binding ve Right Binding), yazıcı sürücüsünün Basic sekmesinde Collate seçeneğini seçin. Uygulamada harmanlamayı seçmeyin.
Garip sesler duyuyorsunuz.	Cihaz düz yerleştirilmemiş.	Cihazı düz, sert ve sabit bir yüzeye yerleştirin.
	Tepsi doğru takılmamış.	Yazdırma yaptığınız tepsiyi çıkartın ve makineye yeniden takın.
	Cihaz içinde yabancı bir nesne var.	Cihazı kapatın ve nesneyi çıkartın. Çıkartamıyorsanız Teknik Destek ile temasa geçin.

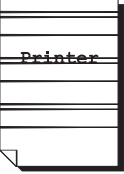
Belirti	Nedeni	Çözüm
ADF ile kopyalama veya tarama yaparken, görüntünün veya kağıdın altında veya üstünde yatay bir şerit (5 ila 6 mm) görülüyor.	ADF ile kağıt aktarılırken bir arıza oluşmuştur.	Şerit kopyalamanın ardından kopyada görülüyorsa, kopyalama yoğunluğu ayarını ayarlayın. Şerit taramanın ardından görüntüde görülüyorsa, orijinal camını kullanarak tarayın.
Taranan görüntüler bulanık.	Tarama modu MIX (Karışık) veya TEXT (Metin) olarak ayarlanmış ve çözünürlük 150x150dpi olarak ayarlanmış.	Tarama modunu PHOTO (Foto) olarak ayarlayın.
Taranan görüntülerin bazı bölgeleri kayıp.	Görüntü taramak için Acrobat 8 (Macintosh versiyonu) kullanılıyor.	Acrobat Tarama ayarında, OCR ve Filtreleme fonksiyonlarını kapatın.
Web tabanlı yardım programına ulaşamıyor. (sadece Epson AcuLaser CX37DNF)	Web-Based EpsonNet Config Yönetici şifresi yanlış.	Web-Based EpsonNet Config Yönetici şifresi, minimum 0 karakterden ve maksimum 16 karakterden oluşur. Web-Based EpsonNet Config yönetici şifresinin ayrıntıları hakkında bilgi için, bkz. Reference Guide (Başvuru Kılavuzu).
Ortam buruşuk. 	Ortam rutubetten veya üzerine su döküldüğü için ıslak.	Nemli ortamı çıkartın ve yeni kuru ortam yerleştirin.
	Ortam besleme silindiri veya fiksaj ünitesi arızalı.	Zarar görüp görmediklerini kontrol edin. Gerekirse, hata bilgisi ile birlikte Teknik Destek birimine müracaat edin.
	Desteklenmeyen ortam (yanlış boyut, kalınlık, tür, vb) kullanılıyor.	Epson tarafından onaylanmış ortamları kullanın. Bkz. "Teknik Özellikler" sayfa 94.
Veri cihaza gönderildi ancak yazdırılmıyor.	Mesaj penceresinde bir hata mesajı görüntüleniyor.	Görüntülenen mesaja göre ilerleyin.
	Kullanıcı kimlik doğrulama ayarı belirtildiyse iş iptal edilebilir.	Yazıcı sürücüsündeki Kullanıcı Kimlik Doğrulaması düğmesine tıklayın ve yazdırmadan önce gerekli bilgileri girin.
Sabit disk otomatik olarak biçimlendirildi.	Sabit disk dolu.	Web-Based EpsonNet Config kullanılarak sabit diske kaydedilen yazdırma işleri ve kaynakları (yazı tipleri, formlar vs.) silin.

Baskı Kalitesine İlişkin Sorunların Çözülmesi

Belirti	Nedeni	Çözüm
<p>Hiçbir şey yazdırılmamış veya yazdırılan sayfada boş alanlar var.</p> 	Toner kartuşlarından biri veya birkaçı arızalı olabilir.	Toner kartuşlarını söküp ve hasar görüp görmediklerini kontrol edin.
	Ortam rutubetten nemlenmiş.	Nemi ortamın depolanmasına uygun hale getirin. Nemli ortamı çıkartın ve yeni kuru ortam yerleştirin.
	Yazıcı sürücüsünde ayarlanan ortam, cihaza yerleştirilen ortamla eşleşmiyor.	Cihaza doğru ortamı yerleştirin.
	Aynı anda birden fazla kağıt besleniyor.	Tepsideki ortamı alın ve statik elektrik yüklü olup olmadığını kontrol edin. Kağıtları veya diğer ortamı havalandırın ve tepsiye yeniden yerleştirin.
	Fotoiletken birimlerden biri veya daha fazlası bozuk olabilir.	Fotoiletken ünitelerini söküp ve hasar görüp görmediklerini kontrol edin. Hasar görmüş ise değiştirin.
<p>Sayfanın tümü siyah veya renkli basılmış.</p> 	Toner kartuşlarından biri veya birkaçı arızalı olabilir.	Toner kartuşlarını söküp ve hasar görüp görmediklerini kontrol edin. Hasar görmüş ise değiştirin.
	Fotoiletken ünitelerinden biri veya daha fazlası bozuk olabilir.	Fotoiletken ünitelerini söküp ve hasar görüp görmediklerini kontrol edin. Hasar görmüş ise değiştirin.
<p>Görüntü çok açık; görüntü yoğunluğu düşük.</p> 	Lazer lens kirli.	Lazer lensi temizleyin.
	Kopyalama yoğunluğu çok açık ayarlanmış.	Daha koyu bir kopyalama yoğunluğu seçin.
	Ortam rutubetten nemlenmiş.	Nemli ortamı çıkartın ve yeni kuru ortam yerleştirin.
	Kartuşta yeterli toner kalmamış.	Toner kartuşunu değiştirin.
	Toner kartuşlarından biri veya birkaçı arızalı olabilir.	Toner kartuşlarını söküp ve hasar görüp görmediklerini kontrol edin. Hasar görmüş ise değiştirin.
	Ortam türü yanlış ayarlanmış.	Zarf, etiket, antetli kağıt, kartpostal, kalın top, parlak kağıt, sadece tek taraflı kağıt veya özel kağıtlar yazdırılırken yazıcı sürücüsünde uygun ortam türünü belirtin.

Belirti	Nedeni	Çözüm
<p>Görüntü çok koyu.</p> 	Kopyalama yoğunluğu çok koyu ayarlanmış.	Daha açık bir kopyalama yoğunluğu seçin.
	Belge orijinal camına yeterince yakın bastırılmamış.	Belgeyi orijinal camına yeterince yakın bastırılacak şekilde yerleştirin. Orijinal camına belgeyi yerleştirmeye ilgili bilgi için, bkz. "Orijinal camına bir belge yerleştirme" sayfa 118.
	Toner kartuşlarından biri veya birkaçı arızalı olabilir.	Toner kartuşlarını söküp ve hasar görüp görmediklerini kontrol edin. Hasar görmüş ise değiştirin.
	Fotoiletken ünitelerinden biri veya daha fazlası bozuk olabilir.	Fotoiletken ünitelerini söküp ve hasar görüp görmediklerini kontrol edin. Hasar görmüş ise değiştirin.
<p>Görüntü net değil; arkaplan hafif leke- li; bastırılan görün- tünün parlaklığı yetersiz.</p> 	Toner kartuşlarından biri veya birkaçı arızalı olabilir.	Toner kartuşlarını söküp ve hasar görüp görmediklerini kontrol edin. Hasar görmüş ise değiştirin.
	Fotoiletken ünitelerinden biri veya daha fazlası bozuk olabilir.	Fotoiletken ünitelerini söküp ve hasar görüp görmediklerini kontrol edin. Hasar görmüş ise değiştirin.
	Orijinal cam kirli.	Orijinal camını temizleyin. Ayrıntılar için, bkz. "Makineyi Temizleme" sayfa 201.
	Orijinal kapak tamponu kirli.	Orijinal kapak tamponunu temizleyin. Ayrıntılar için, bkz. "Makineyi Temizleme" sayfa 201.
<p>Baskı veya renk yoğunluğu homo- jen değil.</p> 	Toner kartuşlarından biri veya daha fazlası bozuk veya bitmek üzere olabilir.	Toner kartuşlarını söküp ve hasar görüp görmediklerini kontrol edin. Hasar görmüş ise değiştirin.
	Fotoiletken ünitelerinden biri veya daha fazlası bozuk olabilir.	Fotoiletken ünitelerini söküp ve hasar görüp görmediklerini kontrol edin. Hasar görmüş ise değiştirin.
	Cihaz düz yerleştirilmemiş.	Cihazı düz, sert ve sabit bir yüzeye yerleştirin.
<p>Baskı düzensiz ve- ya görüntü alacalı.</p> 	Ortam rutubetten nemlenmiş.	Ortamın depolandığı alandaki nemi ayarlayın. Nemli ortamı çıkartın ve yeni kuru ortam yerleştirin.
	Desteklenmeyen ortam (yanlış boyut, kalınlık, tür, vb) kullanılıyor.	Epson tarafından onaylanmış ortamları kullanın. Bkz. "Teknik Özellikler" sayfa 94.
	Toner kartuşlarından biri veya birkaçı arızalı olabilir.	Toner kartuşlarını söküp ve hasar görüp görmediklerini kontrol edin. Hasar görmüş ise değiştirin.
	Fotoiletken ünitelerinden biri veya daha fazlası bozuk olabilir.	Fotoiletken ünitelerini söküp ve hasar görüp görmediklerini kontrol edin. Hasar görmüş ise değiştirin.

Belirti	Nedeni	Çözüm
<p>Füzyon işlemi yetersiz veya görüntü ovulduğunda yayılıyor.</p> 	Ortam rutubetten nemlenmiş.	Nemli ortamı çıkartın ve yeni kuru ortam yerleştirin.
	Desteklenmeyen ortam (yanlış boyut, kalınlık, tür, vb) kullanılıyor.	Epson tarafından onaylanmış ortamları kullanın. Bkz. "Teknik Özellikler" sayfa 94.
	Ortam türü yanlış ayarlanmış.	Zarf, etiket, antetli kağıt, kartpostal, kalın top, sadece tek taraflı kağıt veya özel kağıtlar yazdırılırken yazıcı sürücüsünde uygun ortam türünü belirleyin.
<p>Baskı üzerinde toner lekeleri ve kalıntılar var.</p> 	Toner kartuşlarından biri veya daha fazlası bozuk veya yanlış takılmış.	Toner kartuşlarını sökün ve hasar görüp görmediklerini kontrol edin. Hasar görmüş ise değiştirin.
<p>Sayfanın arka yüzünde toner lekeleri var (sayfa çift yönlü olmasa bile).</p> 	Ortam yolu tonerle kirlenmiş.	Bir kaç boş sayfa yazdırın; bu şekilde fazla toner temizlenmelidir.
	Toner kartuşlarından biri veya birkaçı arızalı olabilir.	Toner kartuşlarını sökün ve hasar görüp görmediklerini kontrol edin. Hasar görmüş ise değiştirin.
	Fotoiletken ünitelerinden biri veya daha fazlası bozuk olabilir.	Fotoiletken ünitelerini sökün ve hasar görüp görmediklerini kontrol edin. Hasar görmüş ise değiştirin.
	Ortam aktarım silindiri kirli.	Ortam aktarım silindirini temizleyin. Satıcınızla veya yetkili servis sağlayıcınızla irtibata geçin.
<p>Düzgün bir desende anormal alanlar beliriyor (beyaz, siyah veya renkli).</p> 	Lazer lens kirli.	Lazer lensi temizleyin.
	Toner kartuşlarından biri arızalı olabilir.	Anormal görüntüye neden olan renge sahip toner kartuşlarını sökün. Yeni bir toner kartuşuyla değiştirin.
	Fotoiletken ünitelerinden biri veya daha fazlası bozuk olabilir.	Fotoiletken ünitelerini sökün ve hasar görüp görmediklerini kontrol edin. Hasar görmüş ise değiştirin.
	Poz camı kirli.	Poz camını temizleyin. Ayrıntılar için, bkz. "Makineyi Temizleme" sayfa 201. Sorun çözülmezse, orijinal camından tarama yapın.

Belirti	Nedeni	Çözüm
<p>Görüntü bozuk.</p> 	Lazer lens kirli.	Lazer lensi temizleyin.
	Toner kartuşlarından biri sızıntı yapıyor olabilir.	Toner kartuşlarını söküp ve hasar görüp görmediklerini kontrol edin. Hasar görmüş ise değiştirin.
	Toner kartuşlarından biri arızalı olabilir.	Anormal görüntüye neden olan renge sahip toner kartuşlarını söküp. Yeni bir toner kartuşuyla değiştirin.
	Fotoiletken ünitelerinden biri veya daha fazlası bozuk olabilir.	Fotoiletken ünitelerini söküp ve hasar görüp görmediklerini kontrol edin. Hasar görmüş ise değiştirin.
<p>Görüntü üzerinde yatay çizgi veya şeritler var.</p> 	Cihaz düz yerleştirilmemiş.	Cihazı düz, sert ve sabit bir yüzeye yerleştirin.
	Ortam yolu tonerle kirlenmiş.	Bir kaç sayfa yazdırın; bu şekilde fazla toner temizlenmelidir.
	Toner kartuşlarından biri veya birkaçı arızalı olabilir.	Toner kartuşlarını söküp ve hasar görüp görmediklerini kontrol edin. Hasar görmüş ise değiştirin.
	Fotoiletken ünitelerinden biri veya daha fazlası bozuk olabilir.	Fotoiletken ünitelerini söküp ve hasar görüp görmediklerini kontrol edin. Hasar görmüş ise değiştirin.
Renkler çok kötü.	Toner kartuşlarından biri veya birkaçı arızalı olabilir.	Toner kartuşlarını söküp ve tonerin her bir kartuş silindiri üzerine homojen yayılıp yayılmadığını kontrol edin ve toner kartuşlarını geri takın.
Renkler doğru çıkmıyor; renkler karışıyor veya sayfadan sayfaya farklılık gösteriyor.	Tonlama doğru ayarlanmamış.	UTILITY (özellikler) menüsünde MACHINE SETTING (Makine ayarı)/CALIBRATION (Kalibrasyon) seçeneğini ON (Açık) olarak ayarlayın ve ardından AIDC renk kalibrasyonu gerçekleştirin. Ayrıntılar için, bkz. "MAKİNE AYARI Menüsü" sayfa 51.
	Kalibrasyon sırasında ön kapak açıldı.	
	Ortam rutubetten nemlenmiş.	Nemli ortamı çıkartın ve yeni kuru ortam yerleştirin.
	Toner kartuşlarından biri veya birkaçı arızalı olabilir.	Toner kartuşlarını söküp ve hasar görüp görmediklerini kontrol edin. Hasar görmüş ise değiştirin.
Renk istendiği gibi üretilmiyor veya renk yoğunluğu kötü.	Fotoiletken birimlerden biri veya daha fazlası bozuk olabilir.	Fotoiletken ünitelerini söküp ve hasar görüp görmediklerini kontrol edin. Hasar görmüş ise değiştirin.

Yukarıda belirtilen tüm çözümlerin ardından sorun çözülmezse, hata bilgileriyle birlikte Teknik Destek ekibiyle irtibat kurun.

Durum, Hata ve Servis Mesajları

Durum, hata ve servis mesajları mesaj penceresinde görüntülenir. Bu mesajlar cihazını hakkında bilgi görüntüler ve çok sayıda sorunun kaynağını bulmanıza yardımcı olur. Görüntülenen mesajla ilgili durum değiştiği zaman penceredeki mesaj temizlenir.

Durum Mesajları

Bu mesaj...	anlamına gelmektedir...	Yapılacak işlem...
ACCEPTED (Kabul edildi)	Ayarlar uygulandı.	Herhangi bir işlem yapmanız gerekmez.
DATA RECEIVING (Veri alınıyor)	Cihaz veri alıyor.	
SLEEP MODE (Uyku modu)	Cihaz, kullanılmadığı zamanlarda güç tüketimini düşürmek için Enerji Tasarrufu moduna girer.	
(Herhangi bir şey görüntülenmez)		
NONE (Hiçbiri)	Nesne yok.	
PC SCAN CANCEL (Pc tarama iptal)	Tarama işi sürücünden iptal edildi.	
PLEASE WAIT! (Lütfen bekleyin)	AIDC renk kalibrasyonu gerçekleştiriliyor. AIDC renk kalibrasyonu aşağıdaki durumlarda otomatik olarak gerçekleştirilir. <input type="checkbox"/> Cihaz açıldığında <input type="checkbox"/> Cihaz Enerji Tasarrufu (Uyku) modundan çıktığında <input type="checkbox"/> Ayarlar değiştirildikten sonra cihaz yeniden başlatıldığında <input type="checkbox"/> Toner kartuşu değiştirildikten sonra Bu işlem, optimum baskı kalitesini korur.	
PRINT WAITING (Yazdırma bekliyor)	Cihaz, baskı yapmayı bekliyor.	
PRINTING (Yazdırılıyor)	Cihaz baskı yapıyor.	
SEARCHING (Ariyor)	Cihaz veri arıyor.	
SCANNING (Taranıyor)	Cihaz belgeyi tarıyor.	
Warming Up (Isınıyor)	Cihaz ısınıyor.	

Hata Mesajları

Not:

Faks hata mesajlarıyla ilgili ayrıntılar için *Facsimile User's Guide (Faks Kullanım Kılavuzu)*'na bakınız. (sadece Epson AcuLaser CX37DNF)

Bu mesaj...	anlamına gelmektedir...	Yapılacak işlem...
ADDRESS IS TOO LONG (Adres çok uzun)	LDAP sunucusundan alınan e-posta adresi 64 karakterden daha uzun.	Bu cihaz 64 bayttan büyük adresleri işleyemez. Daha kısa bir adres kullanın.
CANNOT CONNECT (Başlanamıyor) xxx Server (xxx sunucusu)	Belirtilen sunucuyla bağlantı kurulamadı.	NETWORK SETTING (Ağ ayarı) menüsündeki ayarları kontrol edin ve ardından tekrar bağlantı kurmayı deneyin.
CANNOT GET IP (IP alınamıyor) xxx Server (xxx sunucusu)	Belirtilen sunucunun IP adresi, DNS sunucusundan alınamadı.	NETWORK SETTING (Ağ ayarı) menüsündeki ayarları kontrol edin ve ardından tekrar veri göndermeyi deneyin.
Check Print Mode= (Baskı modunu seç=) ◀	Yazdırma sırasında bir yazıcı hatası oluştu.	Hatayı kontrol etmek için ◀ tuşuna basın ve uygun önlemleri alın.
COMMUNICATION ERROR (İletişim hatası) USB Memory (USB hafıza)	Tarama modunda veri gönderilirken, USB hafızayla bağlantıda kesinti oldu.	USB hafıza bağlantısını kontrol edin ve ardından tekrar veri göndermeyi deneyin.
COMMUNICATION ERROR (İletişim hatası) xxx Server (xxx sunucusu)	Tarama modunda veri gönderilirken, sunucuyla bağlantıda kesinti oldu.	NETWORK SETTING (Ağ ayarı) menüsündeki ayarları kontrol edin ve ardından tekrar veri göndermeyi deneyin.
DESTINATION SET (Hedef ayarı) BY MANUAL UP TO 16 (E1 ile 16' ya kadar)	LDAP aramada 16'dan fazla adres bulundu.	Girilen karakter sayısını arttırın ve ardından tekrar arama yapın.
DISCONNECT (Bağlantı koptu) USB Memory (USB hafıza)	USB hafıza bağlantısında kesinti oldu.	USB hafıza bağlantısını kontrol edin ve ardından tekrar veri göndermeyi deneyin.
DISCONNECT (Bağlantı koptu) xxx Server (xxx sunucusu)	Sunucu bağlantısında kesinti oluştu.	NETWORK SETTING (Ağ ayarı) menüsündeki ayarları kontrol edin ve ardından tekrar bağlantı kurmayı deneyin.
Fuser Unit Life (Fiksaj Ünitesi ömrü)	Fiksaj ünitesini değiştirme zamanı geldi.	Fiksaj ünitesini değiştirin.

Bu mesaj...	anlamına gelmektedir...	Yapılacak işlem...
INCORRECT PAPER SIZE (Yanlış kağıt ebadı)	Tepsiye ayarlanan kağıt boyutu yanlış.	Mesajı uygulayın ve kağıdı değiştirin.
JOB CANCELED (İş iptal edildi)	Tarama modunda orijinal camından bir belge taranırken, belgenin ilk sayfası yazdırıldıktan sonra bir dakikadan fazla zaman geçti veya veriler gönderilemedi. Bu nedenle tarama işi otomatik olarak iptal edildi.	Makineyi kapatın, birkaç saniye bekleyin ve ardından tekrar açın. Örneğin bir defterden çok sayıda sayfa gönderirken, ilk sayfayı tarayın ve ardından bir dakika içinde sonraki sayfayı tarayın.
MEMORY FILE FULL (Hafıza dosyası dolu)	Maksimum görüntü veri dosyası sayısı olan 1,024'e ulaşıldı.	Cihazı kapatın, birkaç saniye bekleyin ve ardından tekrar açın. Yazdırılacak veri miktarını azaltın (örneğin çözünürlüğü azaltın) ve ardından yeniden yazdırmayı deneyin.
MEMORY FULL (Hafıza dolu)	Cihaz, dahili belleği ile işlenebilecek veri miktarından daha fazlasını aldı.	Cihazı kapatın, birkaç saniye bekleyin ve ardından tekrar açın. Yazdırılacak veri miktarını azaltın (örneğin çözünürlüğü azaltın) ve ardından yeniden yazdırmayı deneyin.
NO DUPLEX PAPER (Duplex kağıt yok) CLOSE DUPLEX FUNC. (Dubleks. fonk. kapat) OR CHANGE PAPER SIZE (Veya kağıt ebad. değış)	Dubleks (çift taraflı) yazdırma belirtilmiştir ancak dubleks (çift taraflı) yazdırma ile uyumlu olmayan boyutta bir kağıt seçilmiştir.	Tekyönlü (tek taraflı) yazdırmaya geçin veya dubleks (çift taraflı) yazdırma ile uyumlu boyutta bir kağıt seçin.
NO NETWORK SETTING (Ağ ayarı yok)	Cihaz Tarama moduna alındığında ağ ayarlarının tamamı belirtilmemiştir.	Tarama modunda tarama yapmadan önce, ağ ayarlarını NETWORK SETTING (Ağ ayarı) ve E-MAIL SETTING (E-posta ayarı) menülerinden belirtin.
NO SUITABLE PAPER (Uygun kağıt yok) LOAD PAPER (xxx) (Kağıt koyun (xxx))	Kağıt tepsisine yazdırma için uygun kağıt yüklenmemiş.	Kağıt tepsisine yazdırma için uygun kağıt yükleyin.
NON GENUINE TONER (SAHTE TONER) CHANGE x TONER (Değiştir x toner)	Takılan toner kartuşu, orijinal Epson ürünü değil.	Orijinal toner kartuşlarının kullanılması önerilir.
NON SUPPORT PAPER (Desteklenemeyen kağıt) CLOSE MANUAL DUPLEX (Manual duplex kapat) OR CHANGE PAPER SIZE (Veya kağıt ebad. değış)	Kağıt, dubleks (çift taraflı) yazdırma ile uyumlu değil.	Tekyönlü (tek taraflı) yazdırmaya geçin veya dubleks (çift taraflı) yazdırma ile uyumlu bir kağıt seçin.

Bu mesaj...	anlamına gelmektedir...	Yapılacak işlem...
NOT E-MAIL ADDRESS (E-Posta.adr.değil)	Taranan verilerin hedefi belirle- nirken sık kullanılanlar listesine veya hızlı arama hedefi ya da grup arama hedefi olarak kayde- dilen bir faks numarası seçildi.	Doğrudan tarama verisinin hedefini girin veya sık kullanılanlar listesinde ya da hızlı arama hedefi veya grup arama hedefi olarak kaydedilmiş bir e-posta adresi belirtin.
NOT INSTALLED P/U (P/U Takılı Değil) CHECK x (x kontrol edin)	Belirtilen fotoiletken ünitesi takılı değil.	Belirtilen fotoiletken ünitesini takın.
NOT INSTALLED TONER (Toner ver- leştirmemiş) CHECK x (x kontrol edin)	Belirtilen toner kartuşu takılı değil.	Belirtilen toner kartuşunu takın.
NOT REGISTERED (Kayıtlı değil)	Herhangi bir hızlı arama hedefi veya grup arama hedefi kayde- dildi.	Tarama verisinin gönderileceği hedef adresini doğrudan girin veya hızlı ara- ma hedefi veya grup arama hedefi olarak kaydedip hedef adresini yeni- den belirlemeye çalışın.
OUTPUT TRAY FULL (Çıktı tepsisi dolmuş) REMOVE PAPER	Çıkış tepsisi kağıt dolu.	Çıkış tepsisinden tüm kağıtları alın.
OVER SEARCH TIME (Arama zamanı aşımı)	LDAP sunucusuyla iletişim za- man aşımına uğradı.	LDAP sunucusuyla tekrar bağlantı ku- run.
P/U END (P/U Bitmiş) REPLACE x (x'yi Değiştirin)	Belirtilen fotoiletken ünitesini değiştirme zamanı geldi.	Belirtilen fotoiletken ünitesini de- ğiştirin.
P/U End x (P/U x Bitmiş)	Belirtilen fotoiletken ünitesini değiştirme zamanı geldi.	Belirtilen fotoiletken ünitesini de- ğiştirin.
P/U Life (x) (P/U ömrü x)	Belirtilen fotoiletken ünitesini değiştirme zamanı geldi.	Belirtilen fotoiletken ünitesini de- ğiştirin.
P/U Low x (P/U x Az)	Belirtilen fotoiletken ünitesi azal- mış ve %5'si Letter/A4 kağıdı olan 200 sayfadan önce değiştirilme- lidir.	Belirtilen fotoiletken ünitesini hazır- layın.
PAGE NO. NOT MATCH (Sayfa no. eşleşmiyor) (PRESS ANY KEY) ((Bir tusa basın))	2-SIDE (2 taraf) ➔ 2-SIDE (2 taraf) veya 2-SIDE (2 ta- raf) ➔ 1-SIDE (1 taraf) için belge sayfalarının ön ve arka ta- rafları uyumlu değil.	İşi iptal etmek için bir tuşa basın.
PAPER EMPTY (Kağıt boş) LOAD PAPER (xxx) (Kağıt koyun (xxx))	Belirtilen kağıt tepsisinde kağıt kalmadı.	Belirtilen tepsiye ortam yerleştirin.

Bu mesaj...	anlamına gelmektedir...	Yapılacak işlem...
PAPER SIZE ERROR (Kağıt ebat hatası) RESET PAPER (xxx) (Kağıdı deşis (xxx))	Kağıt tepsisine seçilen boyutta kağıt yüklenmemiş.	Kağıt tepsisine seçilen boyutta kağıt yükleyin.
PC CONNECTION FAILED (Pc bağlantı hatası)	Tarama modunda veri gönderilirken, bilgisayarla bağlantıda kesinti oldu.	Bilgisayar ve tarayıcı sürücüsü durumu bağlantısını kontrol edin ve ardından tekrar veri göndermeyi deneyin.
REMOVE ORIGINAL (Döküman besleyiciden) IN ADF (Orijinalı kaldırın)	Orijinal camından tarama gerektiren bir fonksiyon ayarlıyken ADF'ye belge yüklendi.	Belgeyi orijinal camına yerleştirin.
REPLACE TONER (Toner'i Değiştirin) CHANGE x TONER (Değiştir x toner)	Gösterilen toner kartuşu bitti.	Gösterilen toner kartuşunu değiştirin.
RESULTS ARE OVER xxx (Sonuçlar fazla xxx)	LDAP arama sonuçları,LDAP SETTING (LDAP ayarı) bölümünde MAX. SEARCH RESULTS (Ençok arama sonucu) ile belirtilen maksimum değeri aştı.	Maksimum ayarı değiştirin veya arama koşullarını değiştirin (örneğin anahtar kelime uzunluğunu arttırın) ve ardından tekrar LDAP araması yapmaya çalışın.
SERVER MEMORY FULL (Sunucu hafızası dolu) SMTP Server (SMTP sunucusu)	SMTP sunucusu hafızası doldu.	Örneğin sunucu yöneticinizle irtibat kurarak diskte yer açın.
THE PARTY IS FULL (Kısm dolu)	Tarama verisi için maksimum 236 hedeflik sınırı aşıldı.	Verileri gönderin ve ardından yeniden taramayı deneyin. Aksi takdirde, istenen hedefleri girmeden önce gereksiz hedefleri silin.
Toner Low x (Toner az x)	Gösterilen toner kartuşu bitmek üzere.	Gösterilen toner kartuşunu hazırlayın.
Trans. Belt Life (Transf.kayışı ömrü)	Transfer kayışı ünitesini değiştirme zamanı geldi.	Satıcınızla veya yetkili servis sağlayıcınızla irtibata geçin.
Trans. Roll. Life (Trans. merdan. ömrü)	Transfer merdanesini değiştirme zamanı geldi.	Satıcınızla veya yetkili servis sağlayıcınızla irtibata geçin.
TRAYx OPEN (Tepsix açık) CLOSE TRAYx (Tepsix'ü kapatın)	Belirtilen kağıt tepsisi açık.	Belirtilen kağıt tepsisini kapatın.
USB Dev. Not support (USB cihaz desteklenmez)	Bu cihazla uyumsuz bir USB aygıtı takıldı.	USB aygıtını bu cihazdan çıkartın.
USB Hub Not support (USB ağı desteklenmez)	Bu cihaza bir USB hub takıldı.	Cihaz bir USB hub'la uyumlu değildir. USB kablolarını bu cihaza takarken, bir USB hub kullanmayın.

Bu mesaj...	anlamına gelmektedir...	Yapılacak işlem...
USB MEMORY FULL (USB hafızası dolu)	Bu cihaza takılan USB bellekte kullanılabilir alan yok.	Boş alan oluşturmak için verileri USB bellekten silin veya farklı bir USB bellek kullanın.
Waste Near Full (Atık dolmaya yakın)	Atık toner şişesi dolmak üzere.	Bir atık toner şişesi hazırlayın.
WASTE TONER FULL (Atık toner dolu) REPLACE BOTTLE	Atık toner şişesi doldu.	Atık toner şişesini değiştirin.
WRONG PASSWORD (Yanlış şifre) xxx	Şifre yanlış ve belirtilen sunucuya ulaşamadı.	Parolayı kontrol edin ve ardından doğrusunu girin.
xxx COVER OPEN (xxx kapağı açık) CLOSE xxx COVER (ön kapağı kapatın)	Belirtilen kapak açık.	Belirtilen kapağı kapatın.
xxx DOOR OPEN (xxx kapak açık) CLOSE xxx DOOR (xxx kapağı kapatın)	Belirtilen kapak açık.	Belirtilen kapağı kapatın.
xxx IS DISABLED (xxx devre dışı)	TCP/IP,FTP,SMTP veya SMB ayarları devre dışı.	TCP/IP,FTP,SMTP veya SMB ayarlarını etkinleştirin.
xxx SERVER ERROR (xxx sunucu hatası)	Dosya belirtilen sunucuya kaydedilemedi.	Belirtilen sunucunun durumunu kontrol edin.

Servis Mesajları

Bu mesajlar, sadece servis mühendisi tarafından düzeltilebilecek daha ciddi hataları göstermektedir. Söz konusu mesajlardan biri görüntülenirse cihazı kapatın ve ardından yeniden açın. Sorun devam ederse, bölge bayiinizle veya yetkili servis sağlayıcınızla temasa geçin.

Bu servis mesajı...	anlamına gelmektedir...	Yapılacak işlem...
MACHINE TROUBLE (Makine arızası) SERVICE CALL (xxxx) (Servis Çağırısı (xxxx))	Servis mesajında "XXXX" ile gösterilen parçada hata tespit edildi.	Cihazı yeniden başlatın. Bu işlem genellikle servis mesajını temizler ve cihaz yeniden çalışmaya başlayabilir. Sorun devam ederse, Teknik Destek ile iletişim kurun.

Bölüm 11

Aksesuarların Takılması

Giriş

Not:

Epson tarafından üretilmeyen veya desteklenmeyen aksesuar kullanımı garantinizi geçersiz kılar.

Çift Yerleşik Bellek Modülü (DIMM)	512 MB DIMM
500-Sayfa Kağıt Kaset Birimi (Tepsi 3)	500 sayfa tepsi dahildir
Sabit Disk Sürücü	SATA Sabit Disk

Not:

- ☐ Aksesuarların takılması için ilk olarak cihaz ve aksesuarlar kapatılmalı ve kurulum sırasında güç bağlantıları kesilmelidir.
- ☐ Bu yazıcı CompactFlash kartları desteklemez.

Antistatik Koruma

Not:

Denetleyici kartı ile ilgili bir iş gerçekleştirirken yazıcı denetleyici kartını elektrostatik hasarlardan korumak çok önemlidir.

Önce tüm güç düğmelerini kapatın. Yazıcı seçenek kitinde antistatik bileklik bulunuyorsa, bir ucunu bileğinize diğer ucunu cihazın arkasında yer alan metal şaseye tutturun. Bilekliği asla yazıcının elektrik akımı geçen bir parçasına tutturmayın. Plastik, kauçuk, ahşap, sivri metal yüzeyler ve telefonlar kabul edilebilir topraklama noktaları değildir.

Antistatik bilekliğiniz yoksa, cihaz elektronik kartlarına veya parçalarına dokunmadan önce vücudunuzdaki elektrik şarjını topraklanmış bir yüzeye dokunarak boşaltın. Ayrıca kendinizi toprakladıktan sonra etrafta yürümekten kaçınınız.

Çift Yerleşik Bellek Modülü (DIMM)

Not:

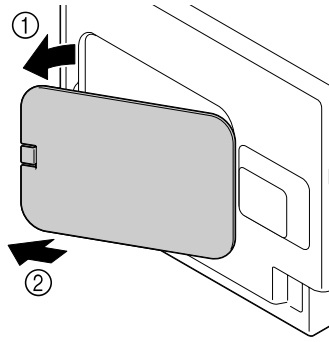
- ❑ Karmaşık grafik ve dubleks (çift taraflı) yazdırma için ek bellek (DIMM) ihtiyacınız olabilir.
- ❑ Bu makine yüklü bellek miktarının sadece yarısını algılar.
Çift yerleşik bellek modülü (veya DIMM), yüzey montajlı bellek yongalarına sahip kompakt bir devre kartıdır.
Standart yazıcı hafızası 256 MB'dır ve maksimum 768 MB'a yükseltilebilir. Fotokopi hafızası 128 MB'a sabitlenmiştir.

DIMM takma

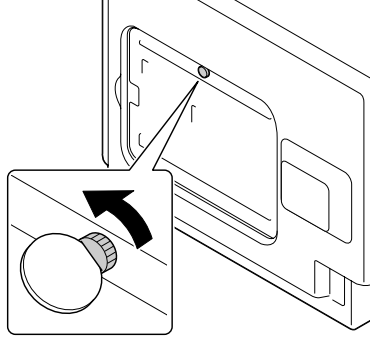
Not:

Yazıcı kontrol kartını ve ilgili devre kartlarını elektrostatik hasarlardan korumak çok önemlidir. Bu işlemi gerçekleştirmeden önce bkz. "Antistatik Koruma" sayfa 246. Ayrıca, devre kartlarını sadece kenarlarından tutun.

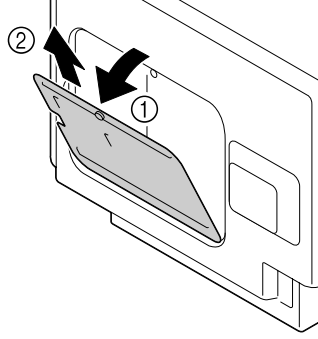
1. Cihazı kapatın ve güç kablосunu ve arabirim kablolarını sökün.
2. Arka kapağı çıkarın.



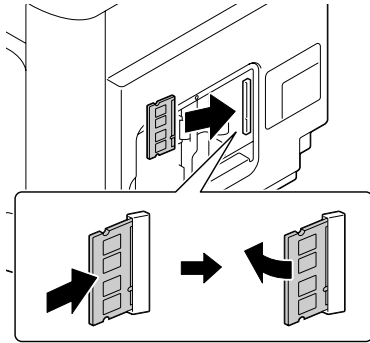
3. Bir bozuk parayla vidayı sökün.



4. Kapağı çıkarın.



5. DIMM'i açılı bir şekilde (yaklaşık 45°) konektöre yerleştirin, birim üzerindeki çentiğin konektördeki sekme ile hizalandığından emin olun ve yerine oturuncaya kadar aşağıya doğru bastırın.



Not:

- ❑ DIMM modülü sadece kenarlarından tutun.

☐ DIMM yerine oturduğunda bir klik sesi duyacaksınız.

6. Kapağı takın ve vidayı sıkın.
7. Arka kapağı kapatın.
8. Tüm arabirim kablolarını yeniden bağlayın.
9. Güç kablosunu yeniden bağlayın ve cihazı açın.
10. Windows yazıcı sürücüsüne ek bellek atayın (Properties/Configure sekmesi).
11. Bir yapılandırma sayfası yazdırın (REPORT/STATUS (Rapor/durum)/REPORT (Rapor)/CONFIGURATION PAGE (Konfigür. sayfası)) ve cihazınıza takılı toplam RAM miktarının listelendiğini kontrol edin.

Sabit Disk Sürücü (C12C824511)

Bir Sabit Disk Sürücü takarsanız, aşağıdaki işlemler gerçekleştirilebilir:

- ☐ İş yazdırma/kaydetme
- ☐ Yazı tipleri/formlar/rek renk profili yükleme
- ☐ Kullanıcı Kimliği Doğrulama
- ☐ Doğrudan yazdırma
- ☐ Yazdırmayı harmanla

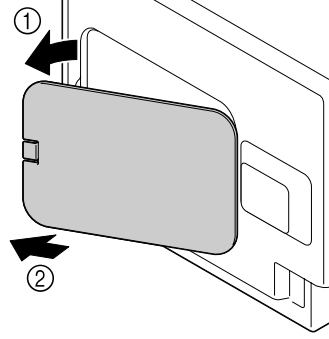
Sabit Disk Sürücünün Takılması

Not:

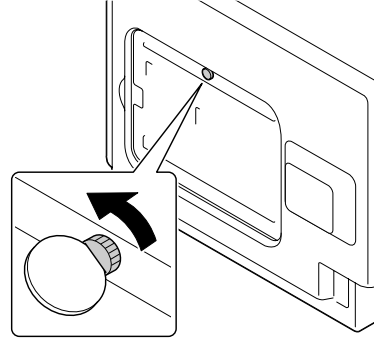
Yazıcı kontrol kartını ve ilgili devre kartlarını elektrostatik hasarlardan korumak çok önemlidir. Bu işlemi gerçekleştirmeden önce bkz. "Antistatik Koruma" sayfa 246. Ayrıca, devre kartlarını sadece kenarlarından tutun.

1. Cihazı kapatın ve güç kablosunu ve arabirim kablolarını sökün.

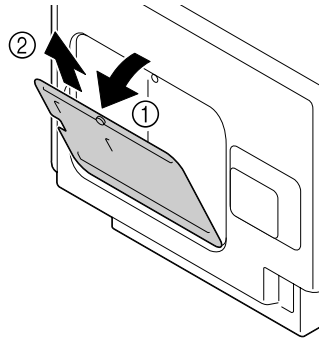
2. Arka kapağı çıkarın.



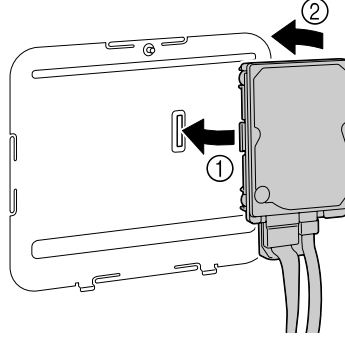
3. Bir bozuk parayla vidayı sökün.



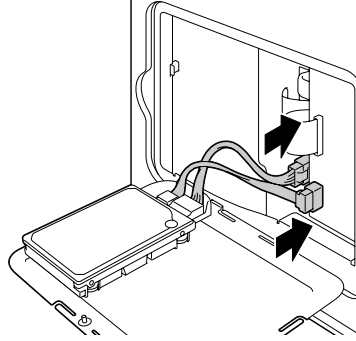
4. Kapağı çıkarın.



5. Sabit Disk kapağın arkasına takın.



6. Sabit Disk Sürücüsündeki iki kabloyu konektöre takın.



7. Kapağı takın ve vidayı sıkın.
8. Arka kapağı kapatın.
9. Tüm arabirim kablolarını yeniden bağlayın.
10. Güç kablosunu yeniden bağlayın ve cihazı açın.
11. Windows yazıcı sürücüsüne Sabit Diski tanıttın (Properties/Configure sekmesi).

500-Sayfa Kağıt Kaset Birimi (C12C802651)

En fazla bir adet isteğe bağlı 500 Sayfalık Kağıt Kaseti Ünitesi (Tepsi 3) takabilirsiniz.

500-Sayfa Kağıt Kaset Birimi Takılması

Not:

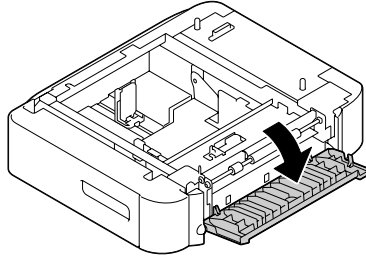
Cihazda sarf malzemeleri takılı bulunduğundan, cihazı hareket ettirirken yanlışlıkla dökülmelerini önlemek için yazıcıyı düz tutun.

1. Cihazı kapatın ve güç kablosunu ve arabirim kablolarını sökün.
2. 500 Sayfalık Kağıt Kaseti Ünitesini hazırlayın.

Not:

500 Sayfalık Kağıt Kaseti Ünitesini düz bir yüzeye yerleştirdiğinizden emin olun.

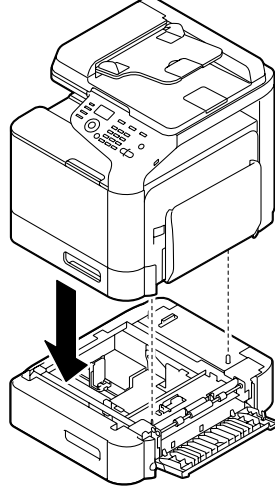
3. 500 Sayfalık Kağıt Kaseti Ünitesinin sağ kenar kapağını açın.



Not:

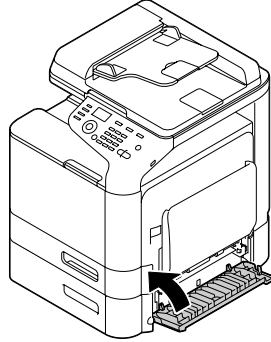
500 Sayfalık Kağıt Kaseti Ünitesinin sağ kenar kapağı, 500 Sayfalık Kağıt Kaseti Ünitesi cihaza takılmadan önce açılmalıdır.

4. Başka bir kişinin yardımıyla yazıcıyı 500 Sayfalık Kağıt Kaseti Ünitesinin üzerine yerleştirin, 500 Sayfalık Kağıt Kaseti Ünitesini konumlandırma pimlerinin cihazın altındaki deliklere tam olarak girdiğinden emin olun.

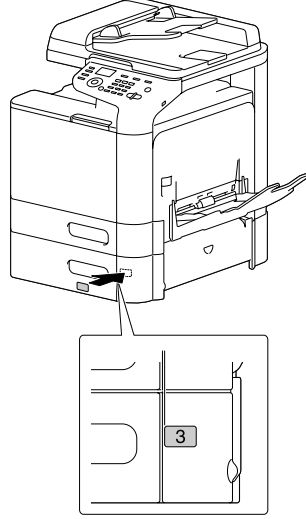
**Uyarı:**

Bu cihaz, sarf malzemeleriyle tam olarak yüklü halde yaklaşık 32.5 kg (71.6 lb) gelmektedir. Cihaz iki kişi tarafından kaldırılmalıdır.

5. 500 Sayfalık Kağıt Kaseti Ünitesinin sağ kenar kapağını kapatın.



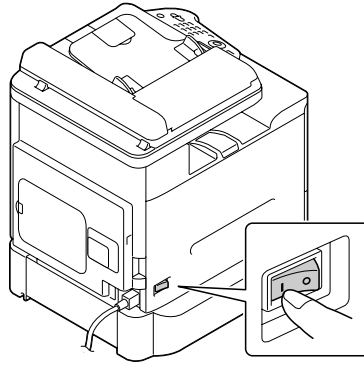
6. Aşağıdaki resimde görüldüğü gibi etiketi 550 Sayfalık Kağıt Kaseti Ünitesinin ön kısmına yapıştırın.



Not:

Etiket yazıcı ile birlikte sağlanmaktadır.

7. Tüm arabirim kablolarını yeniden bağlayın.
8. Güç kablosunu yeniden bağlayın ve cihazı açın.



9. Windows yazıcı sürücüsünde Tepsi 3'ü tanıttın (Properties/Configure sekmesi).

Ek A**Ek****Teknik Özellikler**

Türü	Masaüstü (Tandem Tam Renkli A4 lazer yazıcı tabanlı hepsi bir arada)
Fotoiletken	OPC
Işık kaynağı	LED
Baskı sistemi	Yarı iletken lazer ışını tarama + kuru tip elektrofotoğrafik yöntemi
Geliştirme sistemi	Kuru mono bileşenli SMT geliştirme sistemi
Fiksaj sistemi	Alt serbest bant fiksaj sistemi
Çözünürlük	Kopyalama: 600 × 600 dpi Tarama: 600 × 600 dpi, 600 × 300 dpi (ADF kullanırken) Yazdırma: 600 × 600 dpi × 3 bit
Ortam boyutları	Tepsi 1 (manüel besleme tepsi) / Tepsi 2 <input type="checkbox"/> Kağıt genişliği: 92 ila 216 mm (3.6" ila 8.5") <input type="checkbox"/> Kağıt uzunluğu (Tepsi 1): 148 ila 356 mm (5.8" ila 14.0") <input type="checkbox"/> Kağıt uzunluğu (Tepsi 2): 148 ila 297 mm (5.8" ila 11.7") * 220 mm genişlikteki zarflar Tepsi 1'den yazdırılabilir (manuel besleme tepsi). Tepsi 3 (isteğe bağlı) A4, B5, Executive, Letter, G-Legal, Legal

Kağıt/Ortam	<p>Düz kağıt (60 ila 90 g/m²)</p> <p>Geri dönüşümlü kağıt (60 ila 90 g/m²)</p> <p>Antetli Kağıt</p> <p>Zarflar</p> <p>Etiket</p> <p>Kalın top 1 (91 ila 150 g/m²)</p> <p>Kalın top 2 (151 ila 210 g/m²)</p> <p>Kartpostal</p> <p>Parlak 1 (100-128 g/m²)</p> <p>Parlak 2 (129-158 g/m²)</p> <p>Sadece tek taraf (60 ila 90 g/m²)</p> <p>Özel kağıt (60 ila 90 g/m²)</p>
Giriş kapasitesi	<p>Tepsi 1 (manüel besleme tepsi)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Düz/geri Dönüşümlü kağıt: 100 sayfa <input type="checkbox"/> Zarflar: 10 zarf <input type="checkbox"/> Antetli kağıt, etiket, kalın top 1/2, kartpostal, parlak ortam 1/2: 20 sayfa <p>Tepsi 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Düz/geri Dönüşümlü kağıt: 250 sayfa <input type="checkbox"/> Antetli kağıt, etiket, kalın top 1/2, kartpostal, parlak ortam 1/2: 20 sayfa <p>Tepsi 3 (isteğe bağlı)</p> <p>Düz/geri Dönüşümlü kağıt: 500 sayfa</p>
Çıkış kapasitesi	Çıkış tepsi: 150 sayfa (düz kağıt) / 10 sayfa (özel kağıt)
Çalışma sıcaklığı	<p>10 ila 30°C (50 ila 86°F)</p> <p>Not: Bir saat içinde 10°C (18°F)'den fazla dalgalanma olmamalı.</p>
Çalışma nemi	<p>15 ila 85%</p> <p>Not: Bir saat içinde %10'dan fazla dalgalanma olmamalı.</p>
Güç kaynağı	<p>AC 110 ila 127 V, 50 ila 60Hz</p> <p>AC 220 ila 240 V, 50 ila 60 Hz</p>
Güç tüketimi	<p>AC 120 V: 1000 W ya da daha az</p> <p>AC 220 ila 240 V: 1100 W ya da daha az</p> <p>Enerji tasarruf modu: 34 W ya da daha az</p>

Amper	AC 120 V: 8.2 A ya da daha az AC 220 ila 240 V: 4.4 A ya da daha az
Duyulabilir ses	Bekleme: 33 dB ya da daha az Yazdırma: 52.5 dB ya da daha az Kopyalama: 53.5 dB ya da daha az
Dış boyutları	Yükseklik: 476 mm (18.7") Genişlik: 421.5 mm (16.6") Derinlik: 544 mm (21.4") Not: Bazı çıkıntılı parçalar ve manüel besleme tepsisi hariç.
Ağırlık	27.7 kg (61.0 lb) (sarf malzemeleri olmadan) 32.5 kg (71.6 lb) (sarf malzemeleriyle)
Arabirim	USB 2.0 (Yüksek Hız) uyumlu, 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T (IEEE 802.3) Ethernet, Host USB (USB Aygıttan Yazdırma) RJ-45 konektörü
Standart bellek	Yazıcı: 256 MB, Fotokopi: 128 MB

Ek B

Nereden Yardım Alabilirsiniz

Epson Desteğine Başvurma

Epson'a Başvurmadan Önce

Epson ürününüz doğru çalışmıyorsa ve ürün belgelerindeki sorun giderme bilgilerini kullanarak sorunu çözemiyorsanız, yardım için Epson müşteri destek hizmetlerine başvurun. Bulunduğunuz bölge için Epson müşteri destek hizmetleri aşağıda belirtilmemişse, ürünü satın aldığınız yetkili satıcıya başvurun.

Aşağıdaki bilgileri vererseniz, Epson müşteri destek hizmetleri size çok daha hızlı yardımcı olabilir:

- ☐ Ürün seri numarası
(Seri numarası etiketi genelde ürünün arkasında bulunur.)
- ☐ Ürün modeli
- ☐ Ürün yazılım sürümü
(Ürün yazılımında **About (Hakkında)**, **Version Info** veya benzeri bir düğmeyi tıklatın.)
- ☐ Bilgisayarınızın markası ve modeli
- ☐ Bilgisayarınızın işletim sistemi adı ve sürümü
- ☐ Ürün ile normalde kullandığınız yazılım uygulamalarının adları ve sürümleri

Kuzey Amerika'daki Kullanıcılar için Yardım

Epson aşağıda listelenen hizmetler için teknik destek sağlamaktadır.

İnternet Desteği

<http://epson.com/support> adresinden Epson'un destek web sitesini ziyaret edin ve genel sorunların çözümleri için ürününüzü seçin. Sürücü ve belge indirebilir, SSS ve sorun giderme tavsiyelerine ulaşabilir ya da Epson'a e-posta ile sorularınızı sorabilirsiniz.

Bir Destek Temsilcisi ile Konuşma

Arama yapma: (888) 377-6611, 6 am - 6 pm, Pasifik Saati, Pazartesi'den Cuma'ya. Destek saatleri ve günleri önceden haber vermeden değiştirilebilir.

Aramadan önce, yazıcınızla birlikte gelen Epson Preferred Protection Plan (Tercih edilen Koruma Planı) bilgisi içerisinde bulunan Unit ID numaranızın hazır olduğundan emin olun. Ayrıca yazıcınızın seri numarasına ve satın alma belgenize ihtiyacınız olacaktır.

Yedek Malzeme ve Aksesuar Satın Alma

Bir Epson yetkili satıcısından orijinal Epson mürekkep kartuşları, toner kartuşları, kağıt ve aksesuarları satın alabilirsiniz. En yakın satıcıyı bulmak için, 800-GO-EPSON (800-463-7766) numaralı telefonumuzu arayın. Ya da çevrimiçi olarak <http://www.epsonstore.com> (A.B.D. satış) veya <http://www.epson.ca> (Kanada satış) sitelerinden alışveriş yapabilirsiniz.

Latin Amerika'daki Kullanıcılar için Yardım

Aşağıdaki web sitelerinde günün 24 saati elektronik destek hizmetleri sağlanmaktadır:

Servis	Erişim
World Wide Web	İnternet üzerinden Epson'un http://www.latin.epson.com adresindeki Latin Amerika web sitesine ulaşabilirsiniz Brezilya'da, Epson'a http://www.epson.com.br web sitesinden ulaşabilirsiniz

Bir müşteri temsilcisi ile konuşmak için, aşağıdaki numaralardan birini arayın:

Country (Ülke)	Telefon numarası
Arjantin	(54 11) 5167-0300
Brezilya	(55 11) 3956-6868
Şili	(56 2) 230-9500
Kolombiya	(571) 523-5000
Kosta Rika	(50 6) 2210-9555, (800) 377-6627
Meksika	(52 55) 1323-2052, 01-800-087-1080
Peru	(51 1) 418-0210
Venezuela	(58 212) 240-1111

Avrupa'daki Kullanıcılar için Yardım

Epson müşteri desteğine nasıl başvurabileceğiniz hakkında bilgi almak için **Pan-European Warranty Document**'i kontrol edin.

Tayvan'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve servisler için irtibat bilgileri:

World Wide Web (<http://www.epson.com.tw>)

Ürün teknik özellikleri ile ilgili bilgiler, indirilecek sürücüler ve ürün sorguları mevcuttur.

Epson HelpDesk (Telefon: +0280242008)

HelpDesk takımımız telefon üzerinden aşağıdaki konularda size yardımcı olabilir:

- ☐ Satış ve ürün konusunda bilgi
- ☐ Ürün kullanımı ile ilgili sorular veya sorunlar
- ☐ Onarım servisi ve garanti ile ilgili sorgular

Onarım servis merkezi:

Telefon numarası	Faks numarası	Address (Adres)
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32345299	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
02-82273300	02-82278866	5F.-1, No.700, Zhongzheng Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan

Telefon numarası	Faks numarası	Address (Adres)
03-2810606	03-2810707	No.413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23291388	04-23291338	3F., No.510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Avusturalya'daki Kullanıcılar için Yardım

Epson Avusturalya size yüksek düzeyde müşteri hizmetleri sunmayı arzulamaktadır. Ürün belgelerinize ek olarak, şu bilgi kaynaklarını sağlamaktayız:

Bayiniz

Bayinizin sıklıkla sorunları belirlemede ve çözmede yardımcı olabileceğini unutmayın. Sorunlar hakkında ilk tavsiye alınacak yer bayi olmalıdır; sıklıkla sorunları hızlı biçimde ve kolayca çözebilir ve bir sonraki adım için yönlendirmede bulunabilirler.

İnternet URL <http://www.epson.com.au>

Epson Avustralya internet sayfalarına ulaşın. Ara sıra burada sörf yapmanıza değerlidir! Site sürücüler için bir indirme alanı, Epson irtibat noktaları, yeni ürün bilgileri ve teknik destek (e-posta) sağlamaktadır.

Epson Yardım Masası

Nihai destek noktası olarak, müşterilerimizin danışmak üzere erişebilecekleri bir Epson Yardım Masası mevcuttur. Yardım Masasındaki operatörler size kurulum, yapılandırma ve Epson ürününüzün çalıştırılması hakkında yardımcı olabilirler. Satış öncesi Yardım Masamızdaki çalışanlar size yeni Epson ürünleri hakkında kaynak sağlayabilir ve en yakın bayi veya servis noktasının yeri hakkında bilgi verebilir. Burada çoğu soru türü yanıtlanmaktadır.

Yardım Masası numaraları:

Telefon: 1300 361 054

Faks: (02) 8899 3789

Aradığınızda tüm ilgili bilgileri elinizde bulundurmanızı tavsiye ederiz. Ne kadar bilgi hazırlarsanız sorunu çözmenize o kadar hızlı yardımcı olabiliriz. Bu bilgiler Epson ürün belgeleri, bilgisayarın türü, işletim sistemi, uygulama programları ve gerekli gördüğünüz her türlü bilgiyi içermektedir.

Singapur'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve servis kaynakları Epson Singapur'dan elde edilebilir:

World Wide Web (<http://www.epson.com.sg>)

Ürün teknik özellikleri hakkında bilgi, indirilecek sürücüler, Sıkça Sorulan Sorular (SSS), Satış bilgisi sorguları ve e-posta üzerinden Teknik Destek alınabilir.

Epson HelpDesk (Telefon: (65) 6586 3111)

HelpDesk takımımız telefon üzerinden aşağıdaki konularda size yardımcı olabilir:

- ☐ Satış ve ürün konusunda bilgi
- ☐ Ürün kullanımı ile ilgili sorular veya sorunlar
- ☐ Onarım servisi ve garanti ile ilgili sorgular

Tayland'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve servisler için irtibat bilgileri:

World Wide Web (<http://www.epson.co.th>)

Ürün teknik özellikleri hakkında bilgi, indirilecek sürücüler, Sıkça Sorulan Sorular (SSS) ve e-posta bilgileri mevcuttur.

Epson Hotline (Telefon: (66)2685-9899)

Bilgi hattı ekibimiz telefon üzerinden aşağıdaki konularda size yardımcı olabilir:

- ☐ Satış ve ürün konusunda bilgi
- ☐ Ürün kullanımı ile ilgili sorular veya sorunlar
- ☐ Onarım servisi ve garanti ile ilgili sorgular

Vietnam'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve servisler için irtibat bilgileri:

Epson Hotline (Telefon): 84-8-823-9239

Servis Merkezi: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietnam

Endonezya'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve servisler için irtibat bilgileri:

World Wide Web (<http://www.epson.co.id>)

- ☐ Ürün teknik özellikleri, indirilecek sürücüler ile ilgili bilgiler
- ☐ Sıkça Sorulan Sorular (SSS), Satış sorguları, e-posta üzerinden sorular

Epson Hotline

- ☐ Satış ve ürün konusunda bilgi
- ☐ Teknik destek

Telefon (62) 21-572 4350

Faks: (62) 21-572 4357

Epson Servis Merkezi

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta

Telefon/Faks: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No.2
Bandung

Telefon/Faks: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall lt IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118
Surabaya

Telefon: (62) 31-5355035
Faks: (62)31-5477837

Yogyakarta Hotel Natour Garuda
Jl. Malioboro No. 60
Yogyakarta

Telefon: (62) 274-565478

Medan Wisma HSBC 4th floor
Jl. Diponegoro No. 11
Medan

Telefon/Faks: (62) 61-4516173

Makassar MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8
Jl. Ahmad Yani No.49
Makassar

Telefon: (62)411-350147/411-350148

Hong Kong'taki Kullanıcılar için Yardım

Teknik destek yanında diğer satış sonrası hizmetleri de almak için kullanıcıların Epson Hong Kong Limited ile irtibata geçmesi rica olunur.

Internet Giriş Sayfası

Epson Hong Kong tarafından internette Çince ve İngilizce olarak yerel giriş sayfası oluşturularak kullanıcılara aşağıdaki bilgiler sağlanmıştır:

- ☐ Ürün bilgileri
- ☐ Sıkça Sorulan Sorulara (SSS) verilen yanıtlar
- ☐ Epson ürün sürücülerinin en son sürümleri

Kullanıcılar World Wide Web ana sayfamıza şu adresten ulaşabilirler:

<http://www.epson.com.hk>

Teknik Destek Bilgi Hattı

Aşağıdaki telefon ve faks numaralarından da teknik ekibimize ulaşabilirsiniz:

Telefon: (852) 2827-8911

Faks: (852) 2827-4383

Malezya'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve servisler için irtibat bilgileri:

World Wide Web (<http://www.epson.com.my>)

- ☐ Ürün teknik özellikleri, indirilecek sürücüler ile ilgili bilgiler
- ☐ Sıkça Sorulan Sorular (SSS), Satış sorguları, e-posta üzerinden sorular

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Genel Merkez.

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-56288388/399

Epson Yardım Masası

- ☐ Satış ve ürün konusunda bilgi (bilgi hattı)

Telefon: 603-56288222

- ☐ Onarım hizmetleri ve garanti, ürün kullanımı ve teknik destek (Techline) ile ilgili sorgular

Telefon: 603-56288333

Hindistan'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve servisler için irtibat bilgileri:

World Wide Web (<http://www.epson.co.in>)

Ürün teknik özellikleri ile ilgili bilgiler, indirilecek sürücüler ve ürün sorguları mevcuttur.

Epson Hindistan Genel Merkezi - Bangalore

Telefon: 080-30515000

Faks: 30515005

Epson Hindistan Bölge Ofisleri:

Yer	Telefon numarası	Faks numarası
Mumbai	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633

Yer	Telefon numarası	Faks numarası
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	NA
Pune	020-30286000 / 30286001 / 30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

Yardım hattı

Servis, Ürün bilgisi veya kartuş siparişi için - 18004250011 (9AM - 9PM) - Bu numara ücretsizdir.

Servis için (CDMA ve Mobil Kullanıcılar) - 3900 1600 (9AM - 6PM) Önek yerel STD kodu

Filipinler'deki Kullanıcılar için Yardım

Teknik destek yanında diğer satış sonrası hizmetleri de almak için kullanıcıların Epson Philippines Corporation ile aşağıdaki telefon, faks numaraları ve e-posta adresinden irtibata geçmesi rica olunur:

Ana Hat: (63-2) 706 2609

Faks: (63-2) 706 2665

Yardım Masası Doğrudan Hat: (63-2) 706 2625

E-posta: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

World Wide Web (<http://www.epson.com.ph>)

Ürün teknik özellikleri hakkında bilgi, indirilecek sürücüler, Sıkça Sorulan Sorular (SSS) ve e-posta sorguları mevcuttur.

Ücretsiz No. 1800-1069-EPSON(37766)

Bilgi hattı ekibimiz telefon üzerinden aşağıdaki konularda size yardımcı olabilir:

- ☐ Satış ve ürün konusunda bilgi
- ☐ Ürün kullanımı ile ilgili sorular veya sorunlar

- ❑ Onarım servisi ve garanti ile ilgili sorgular

Dizin

1		E	
1'e 2/1'e 4 kopyalama.....	136	Elektrostatik boşalma.....	246
5		Epson'a Başvurma.....	258
500 Sayfalık Kaset Ünitesi.....	251	Etiketler.....	99
A		F	
Adres defteri		Favori listesi	
Adres arama.....	159	Adres kaydetme.....	164
Adres seçme.....	158	Adres seçme.....	156
Antetli kağıt.....	100	Adres silme.....	165
Antistatik koruma.....	246	Adresi kaydetme.....	163
Arama Kaydı menüsü.....	68	G	
B		Grup arama	
Bakım.....	199	Adres düzenleme/silme.....	170
Bakım parçaları		Adres kaydetme.....	169
Füzer birimi.....	194	Adres seçme.....	157
Baskı kalitesi.....	236	H	
Besleme sorunları		Hafızadan Baskı menüsü.....	91
Temizleme.....	214	Harmanlayarak kopyalama.....	144
Ç		Hızlı arama	
Çift yerleşik bellek modülü.....	247	Adres düzenleme/silme.....	168
Çıkış tepsisi.....	116	Adres kaydetme (LDAP arama).....	167
D		Adres seçme.....	157
Doğrudan Bellek.....	130	Adresi kaydetme (doğrudan giriş).....	166
Dubleks		K	
Kopyalama.....	141	Kağıt Ayarı menüsü.....	53
Tarama.....	174	Kağıt menüsü.....	71
Dubleks yazdırma.....	114	Kalan toner.....	46
Düz kağıt.....	96	Kalın top.....	97
		Kalite menüsü.....	73
		Kartpostallar.....	101
		Kimlik kartı kopyalama.....	138
		Konfigürasyon menüsü.....	48
		Kontrol paneli.....	38

Kopya	
Kopyalama modu.....	133
Kopyalama yoğunluğu.....	134
Ortam tepsisi seçme.....	135
Kopyalama	
1'e 2/1'e 4 kopyalama.....	136
Dubleks.....	141
Kimlik kartı kopyalama.....	138
Poster kopyalama.....	140
Tekrarlı kopyalama.....	139
Yakınlaştırma oranı.....	135
Kopyalama Ayarı menüsü.....	66

L

LDAP sunucusu	
Adres arama.....	160
Hızlı arama kaydetme.....	167

M

Makine Ayarı menüsü.....	51
Medya	
Sıkışmayı önleme.....	213
Mesaj penceresi.....	38
Mesajlar	
Durum mesajları.....	240
Hata mesajları.....	241
Medya yanlış besleme mesajları.....	214
Servis mesajları.....	245

O

Orijinal Ortam.....	117
Ortam	
Besleme sorunlarının giderilmesi.....	214
Yazdırılabilir alan.....	104
Yükleniyor.....	106
Ortam Depolama.....	116
Ortam sıkışıklığı	
Aktarma silindiri.....	215
Füzer birimi.....	226
Tepsi 1.....	215
Tepsi 2.....	217
Tepsi 3.....	221

Ortam sıkışması	
ADF.....	223
Dubleks.....	225
Ortam tepsisi seçme.....	135
Ortam türü	
Antetli kağıt.....	100
Düz kağıt.....	96
Etiketler.....	99
Kalın top.....	97
Kartpostallar.....	101
Özel kağıt.....	103
Parlak ortam.....	102
Sadece tek taraf.....	103
Zarflar.....	98
Ortam yükleniyor.....	106

Ö

Özel kağıt.....	103
Özellikler menüsü.....	49
Arama Kaydı menüsü.....	68
Kağıt Ayarı menüsü.....	53
Kopya Ayarı menüsü.....	66
Makine Ayarı menüsü.....	51
Sistem Yönetimi menüsü.....	55
Tarama Ayarı menüsü.....	69

P

Parlak Ortam.....	102
Poster kopyalama.....	140
Prova/Baskı menüsü.....	71
PS/PCL baskı menüsü.....	71
Kağıt menüsü.....	71
Kalite menüsü.....	73
Prova/Baskı menüsü.....	71
Sistem Varsayılan menüsü.....	86

R

Rapor/Durum menüsü.....	46
-------------------------	----

S

Sabit Disk Sürücüsü.....	249
--------------------------	-----

Sadece tek taraf.....	103
Sarf Malzemeleri	
Toner kartuşu.....	177
Sarf malzemeleri	
Atık toner şişesi.....	191
Fotoiletken birim.....	184
Servis.....	258
Servis mesajları.....	245
Sistem Varsayılan menüsü.....	86
Sistem Yönetimi menüsü.....	55
Sorun Giderme.....	213
Sorun giderme	
Durum, hata ve servis mesajları.....	240
Sorunlar	
çözüm.....	258
Epson'a başvurma.....	258

T

Tarama.....	154
Çözünürlük.....	172
Dubleks.....	174
E-postaya Tarama.....	155
FTP'ye Tarama.....	155
Hedef konum adresi belirtme.....	155
Konu.....	175
Kuyruğa alınan aktarım işini silme.....	176
SMB'ye Tarama.....	155
Tarama boyutu.....	174
Tarama modu.....	173
Tarama rengi.....	175
Tarama yoğunluğu.....	173
USB Belleğe Tarama.....	154
Veri biçimi.....	172
Veri konumunu belirtme.....	154
Tarama Ayarı menüsü.....	69
Taranan veri hedef adresi	
Çok sayıda hedef konum belirtme.....	162
Hedef adresi düzenleme.....	162
Hedef adresi kaydetme.....	164
Taranan veriler hedef konum adresi	
Hedef konum adresini silme.....	163
Taranan verilerin hedef konum adresi	
Hedef konum adresini belirtme.....	155
Tarayıcı sürücüsü	

TWAIN sürücüsü (Macintosh).....	150
TWAIN sürücüsü (Windows).....	147
WIA sürücüsü (Windows).....	149
Tekrarlı kopyalama.....	139
TWAIN sürücüsü	
Macintosh için.....	150
Windows için.....	147

U

USB bellek.....	154
-----------------	-----

W

WIA sürücüsü.....	149
-------------------	-----

Y

Yakınlaştırma oranı.....	135
Yanlış besleme sorunları.....	230
Önleme.....	213
Yardım	
Epson.....	258
Yazdırılabilir alan.....	104
Yazdırma ekranı.....	45
Yazıcı sürücüsü (Postscript, PCL).....	122
Diğer sekmesi.....	128
Düzen sekmesi.....	126
Filigran/Yer paylaşımı sekmesi.....	127
Gelişmiş sekmesi.....	124
Kaldırma.....	122
Kalite sekmesi.....	128
Kapak sayfası sekmesi.....	126
Sekmem.....	125
Temel sekmesi.....	125
Yazıcı sürücüsü (PPD)	
Kaldırma.....	122

Z

Zarflar.....	98
--------------	----