

**WP-4511/WP-4515/WP-4521/
WP-4525/WP-4530/WP-4531/
WP-4535/WP-4540/WP-4545/
WP-4590/WP-4595**

Vartotojo vadovas

Autorių teisė ir prekių ženklai

Autorių teisė ir prekių ženklai

Autorių teisė ir prekių ženklai

Nė viena šio leidinio dalis negali būti atkuriamą, išsaugoma atsarginėje sistemoje ar perduodama kokia nors forma ar bet kokiomis elektroninėmis ar mechaninėmis priemonėmis, fotokopijavimo, įrašymo ar kitu būdu negavus išankstinio „Seiko Epson Corporation“ sutikimo. Čia laikomos informacijos naudojimui patentinė atsakomybė netaikoma. Taip pat jokia atsakomybė netaikoma nuostoliams, susijusiems su čia pateikiamos informacijos naudojimu. Šiame dokumente pateikta informacija skirta naudoti tik su šiuo „Epson“ gaminiu. „Epson“ nebus laikoma atsakinga, jei ši informacija naudojama bet kokiu kitu būdu taikant ją kitiems gaminiams.

„Seiko Epson Corporation“ ir jos filialai nebus laikomi atsakingais šio gaminio pirkėjo ar trečiųjų šalių atžvilgiu dėl nuostolių, praradimų, kaštų ar išlaidų, kuriuos pirkėjas ar trečiosios šalys patiria dėl šio gaminio gedimo, netinkamo ar perteklinio naudojimo arba jo pakeitimų, remonto darbų ar technologinių tobulinimų neturint tam leidimo, arba (išskyrus JAV) griežtai nesilaikant „Seiko Epson Corporation“ naudojimo ir priežiūros instrukcijų.

„Seiko Epson Corporation“ ir jos filialai nebus laikomi atsakingais dėl bet kokių nuostolių ar problemų, kurios atsirado naudojant bet kokius papildomai pasirenkamus priedus ar sunaudojamas medžiagas, kurių „Seiko Epson Corporation“ nenurodė esant originaliais „Epson“ gaminiams arba „Epson“ patvirtintais gaminiams.

„Seiko Epson Corporation“ nebus atsakinga dėl bet kokių nuostolių, patiriamų dėl elektromagnetinių trukdžių, kurie atsiranda naudojant bet kokius sąsajos kabelius, kurių „Seiko Epson Corporation“ nenurodė esant „Epson“ patvirtintais gaminiams.

EPSON® yra registruotasis prekės ženklas, o EPSON EXCEED YOUR VISION ir EPSON EXCEED YOUR VISION arba EXCEED YOUR VISION yra prekių ženklai, priklausantys „Seiko Epson Corporation“.

„PRINT Image Matching™“ ir „PRINT Image Matching“ logotipas yra „Seiko Epson Corporation“ prekės ženklai. Autorių teisės © 2001 m. „Seiko Epson Corporation“. Visos teisės saugomos.

„Intel®“ yra registruotasis „Intel Corporation“ prekės ženklas.

„PowerPC®“ yra registruotasis „International Business Machines Corporation“ prekės ženklas.

„Epson Scan“ programinės įrangos dalis yra pagrįsta „Independent JPEG Group“ darbu.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Autorių teisė ir prekių ženklai

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Naudoja „Zoran Corporation“ sistemą „Integrated Print System“ (IPS), skirtą spausdinimo kalbai emuluoti.

ZIRAN

„Microsoft“, „Windows“ ir „Windows Vista“ yra registruotieji „Microsoft Corporation“ prekių ženklai.

Apple®, Macintosh®, Mac®, Mac OS®, AppleTalk®, Bonjour®, ColorSync® ir TrueType® yra registruotieji prekių ženklai, priklausantys „Apple, Inc.“.

„Apple Chancery“, „Chicago“, „Geneva“, „Hoefler Text“, „Monaco“ ir „New York“ yra prekių arba registruotieji prekių ženklai, priklausantys „Apple, Inc.“.

„ABBYY“ ir „ABBYY FineReader“ pavadinimai ir logotipai yra registruotieji „ABBYY Software House“ prekių ženklai.

„Monotype“ yra prekės ženklas, priklausantis „Monotype Imaging, Inc.“; jis registruotas JAV patentų ir prekių ženklų biure, todėl neperžengiant tam tikrų jurisdikcijų ribų gali būti registruotasis prekės ženklas.

„Albertus“, „Arial“, „Gillsans“, „Times New Roman“ ir „Joanna“ yra prekių ženklai, priklausantys „Monotype Corporation“; jie registruoti JAV patentų ir prekių ženklų biure, todėl neperžengiant tam tikrų jurisdikcijų ribų gali būti registruotieji prekių ženklai.

„ITC Avant Garde“, „ITC Bookman“, „ITC Lubalin“, „ITC Mona Lisa Recut“, „ITC Symbol“, „ITC Zapf-Chancery“ ir „ITC ZapfDingbats“ yra prekių ženklai, priklausantys „International Typeface Corporation“; jie registruoti JAV patentų ir prekių ženklų biure, todėl neperžengiant tam tikrų jurisdikcijų ribų gali būti registruotieji prekių ženklai.

„Clarendon“, „Helvetica“, „New Century Schoolbook“, „Optima“, „Palatino“, „Stempel Garamond“, „Times“ ir „Univers“ yra registruotieji prekių ženklai, priklausantys „Heidelberger Druckmaschinen AG“; jie gali būti registruoti ir priskirti tam tikroms jurisdikcijoms, išimtinė licencija gauta per „Linotype Library GmbH“, kuri yra „Heidelberger Druckmaschinen AG“ visiškai priklausanti pavaldžioji bendrovė.

„Wingdings“ yra registruotasis prekės ženklas, priklausantis „Microsoft Corporation“ JAV ir kitose šalyse.

„Antique Olive“ yra registruotasis prekės ženklas, priklausantis „Marcel Olive“, jis gali būti registruotas ir priskirtas tam tikroms jurisdikcijoms.

„Adobe SansMM“, „Adobe SerifMM“, „Carta“ ir „Tekton“ yra registruotieji prekių ženklai, priklausantys „Adobe Systems Incorporated“.

„Marigold“ ir „Oxford“ yra registruotieji prekių ženklai, priklausantys „AlphaOmega Typography“.

„Coronet“ yra registruotasis prekės ženklas, priklausantis „Ludlow Type Foundry“.

„Eurostile“ yra prekės ženklas, priklausantis „Nebiolo“.

„Bitstream“ yra registruotasis prekės ženklas, priklausantis „Bitstream Inc.“; jis registruotas JAV patentų ir prekių ženklų biure, todėl neperžengiant tam tikrų jurisdikcijų ribų gali būti registruotasis prekės ženklas.

„Swiss“ yra prekės ženklas, priklausantis „Bitstream Inc.“; jis registruotas JAV patentų ir prekių ženklų biure, todėl neperžengiant tam tikrų jurisdikcijų ribų gali būti registruotasis prekės ženklas.

Autorių teisė ir prekių ženklai

Šiame produkte naudojama RSA BSAFE® kriptografinė programinė įranga, sukurta „RSA Security Inc.“. RSA, BSAFE yra prekių arba registruotieji prekių ženklai, priklausantys „RSA Security Inc.“ JAV ir (arba) kitose šalyse. „RSA Security Inc.“. Visos teisės saugomos.



PCL yra registruotasis prekės ženklas, priklausantis „Hewlett-Packard Company“.

„Adobe“, „Adobe“ logotipas, „PostScript3“, „Adobe Reader“, „Acrobat“ ir „Photoshop“ yra prekių ženklai, priklausantys „Adobe systems Incorporated“, jie gali būti registruoti ir priskirti tam tikroms jurisdikcijoms.

Autorių teisė © 1987, 1993, 1994. Kalifornijos universiteto valdybos nariai. Visos teisės saugomos.

Pakartotinai platinti ir naudoti pirminę arba dvejetainę formą, ją modifikavus arba nemodifikavus, leidžiama, jei išpildomos šios sąlygos:

1. Pakartotinai išplatintame pirminiame programos tekste turi išlikti minėta pastaba apie autorių teises, šis sąlygų sąrašas ir šis atsakomybės apribojimas.
2. Pakartotinai išplatinta dvejetainė forma su ja pateiktuose dokumentuose ir (arba) kitoje medžiagoje turi atkurti minėtą pastabą apie autorių teises, šį sąlygų sąrašą ir šį atsakomybės apribojimą.
4. Be išankstinio raštiško leidimo negalima naudoti universiteto pavadinimo ir bendraautorių vardų pagal šią programinę įrangą sukurtiems produktams rekomenduoti arba reklamuoti.

VALDYBOS NARIAI IR BENDRAAUTORIAI ŠIĄ PROGRAMINĘ ĮRANGĄ PATEIKIA TOKIĄ, KOKIA YRA, IR NESUTEIKIA JOKIŲ IŠSAKYTŲ ARBA NUMANOMŲ GARANTIJŲ, ĮSKAITANT NUMANOMĄ PERKAMUMO IR TINKAMUMO KONKREČIAM TIKSLUI GARANTIJĄ, BET JA NEAPSIRIBOJANT. VALDYBOS NARIAI ARBA BENDRAAUTORIAI JOKIU ATVEJU NEBUS ATSAKINGI UŽ JOKIĄ TIESIOGINĘ, NETIESIOGINĘ, ATSITIKTINĘ, SPECIALIĄ, BAUDŽIAMĄJĄ ARBA PASEKMINĘ ŽALĄ (ĮSKAITANT PREKIŲ ARBA PASLAUGŲ PAKAITALŲ ĮSIGIJIMĄ; NAUDOJIMO NUTRŪKIMĄ, DUOMENŲ ARBA PELNO PRARADIMĄ, KOMERCINĖS VEIKLOS PERTRAUKIMĄ, TAČIAU TUO NEAPSIRIBOJANT), KAD IR KAIP JI BŪTŲ ATSIKADUSI, PAGAL JOKIĄ ATSAKOMYBĖS TEORIJĄ, NURODYTĄ SUTARTYJE, GRIEŽTOSIOS ATSAKOMYBĖS DOKUMENTUOSE ARBA DELIKTE (ĮSKAITANT NEATSARGUMĄ ARBA PRIEŠINGAI), BET KOKIU BŪDU ATSIKANDANČIĄ DĖL ŠIOS PROGRAMINĖS ĮRANGOS NAUDOJIMO, NET JEI BUVO INFORMUOTA DĖL TOKIOS ŽALOS GALIMYBĖS.

Šiame kode pateiktas „Arcfour“ algoritmo taikymo pavyzdys.

Autorių teisė © 1997 m. balandžio 29 d., Kalle Kaukonen. Visos teisės saugomos.

Pakartotinai platinti ir naudoti pirminę arba dvejetainę formą, ją modifikavus arba nemodifikavus, leidžiama, jei išlaikoma ši pastaba apie autorių teises ir atsakomybės apribojimas.

KALLE KAUKONEN IR BENDRAAUTORIAI ŠIĄ PROGRAMINĘ ĮRANGĄ PATEIKIA TOKIĄ, KOKIA YRA, IR NESUTEIKIA JOKIŲ IŠSAKYTŲ ARBA NUMANOMŲ GARANTIJŲ, ĮSKAITANT NUMANOMĄ PERKAMUMO IR TINKAMUMO KONKREČIAM TIKSLUI GARANTIJĄ, BET JA NEAPSIRIBOJANT. KALLE KAUKONEN ARBA BENDRAAUTORIAI JOKIU ATVEJU NEBUS ATSAKINGI UŽ JOKIĄ TIESIOGINĘ, NETIESIOGINĘ, ATSITIKTINĘ, SPECIALIĄ, BAUDŽIAMĄJĄ ARBA PASEKMINĘ ŽALĄ (ĮSKAITANT PREKIŲ ARBA PASLAUGŲ PAKAITALŲ ĮSIGIJIMĄ; NAUDOJIMO NUTRŪKIMĄ, DUOMENŲ ARBA PELNO PRARADIMĄ, KOMERCINĖS VEIKLOS PERTRAUKIMĄ, TAČIAU TUO NEAPSIRIBOJANT), KAD IR KAIP JI BŪTŲ ATSIKADUSI, PAGAL JOKIĄ ATSAKOMYBĖS TEORIJĄ, NURODYTĄ SUTARTYJE, GRIEŽTOSIOS ATSAKOMYBĖS DOKUMENTUOSE ARBA DELIKTE (ĮSKAITANT NEATSARGUMĄ ARBA PRIEŠINGAI), BET KOKIU BŪDU ATSIKANDANČIĄ DĖL ŠIOS PROGRAMINĖS ĮRANGOS NAUDOJIMO, NET JEI BUVO INFORMUOTA DĖL TOKIOS ŽALOS GALIMYBĖS.

Autorių teisė ir prekių ženklai

Bendroji pastaba: kiti čia naudojami pavadinimai skirti tik identifikacijai ir gali būti atitinkamų savininkų prekių ženklai. „Epson“ nepriklauso jokios teisės į šiuos ženklus.

Autorių teisė© 2011 m. „Seiko Epson Corporation“. Visos teisės saugomos.

Taisyklės

Taisyklės**Kur rasti informaciją**

Sąrankos vadovas (popierinis)	Pateikia informaciją apie gaminio paruošimą ir programinės įrangos diegimą.
Svarbių saugos instrukcijų vadovas (popierinis)	Pateikia svarbias saugos instrukcijas.
Vartotojo vadovas (PDF, šis dokumentas)	Pateikia išsamią informaciją apie gaminio funkcijas, pasirenkamus gaminius, techninę priežiūrą, trikčių šalinimą ir technines specifikacijas.
Tinklo vadovas (HTML)	Tinklo administratoriams pateikia informaciją apie spausdintuvo tvarkyklės ir tinklo nustatymus.

Galimos šio gaminio funkcijos

Patikrinkite, kokios galimos šio gaminio funkcijos.

	WP-4511/ WP-4515	WP-4521/ WP-4525	WP-4530/ WP-4531/ WP-4535	WP-4540/ WP-4545	WP-4590/ WP-4595
Spausdinimas	✓	✓	✓	✓	✓
Spausdinimas (PS3 / PCL)	-	-	-	-	✓
Kopijavimas	✓	✓	✓	✓	✓
Nuskaitymas	✓	✓	✓	✓	✓
Faksas	-	✓	✓	✓	✓
ADF	-	✓	✓	✓	✓
Eternetas	✓	✓	✓	✓	✓
Wi-Fi	-	-	✓	✓	-

Pastaba dėl WP-4590 / WP-4595:

PS3 / PCL modeliams reikia atsiųsti programinę įrangą iš „Epson“ svetainės. Išsamesnės informacijos apie spausdintuvo tvarkyklės atsisiuntimą ir reikalavimus sistemai, pvz., palaikomas operacines sistemas, kreipkitės į klientų aptarnavimo skyrių savo regione.

Šiame vadove naudojamos iliustracijos

Iliustracijos šiame vadove atitinka panašaus modelio gaminį. Nors jos gali skirtis nuo turimo gaminio, veikimo būdas yra toks pat.

Taisyklės

Šiame vadove naudojami meniu pavadinimai

Nors skystųjų kristalų ekrane rodomi meniu, nustatymo elementai arba parinkčių pavadinimai gali skirtis nuo turimo gaminio, veikimo būdas yra toks pat.

Įspėjimai, perspėjimai ir pastabos

Įspėjimai, perspėjimai ir pastabos šiame dokumente nurodomi kaip pavaizduota su paaiškinimu žemiau.



Įspėjimai

turi būti kruopščiai laikomasi, kad būtų išvengta fizinio sužalojimo.



Perspėjimai

turi būti laikomasi, kad būtų išvengta įrangos sugadinimo.

Pastabos

Jose pateikta svarbi informacija ir naudingi patarimai dėl gaminio naudojimo.

Saugos instrukcijos

Saugos instrukcijos

Svarbios saugos instrukcijos

Prieš naudodamiesi gaminiu perskaitykite visas šiame skyriuje pateikiamas instrukcijas. Be to, būtinai laikykitės visų įspėjimų ir instrukcijų, pateiktų ant gaminio.

Gaminio paruošimas

Paruošdami gaminį laikykitės šių nurodymų:

- Neuždenkite ir neužblokuokite gaminio aušinimo ir kitų angų.
- Naudokite tik gaminio etiketėje nurodyto tipo maitinimo šaltinį.
- Naudokite tik maitinimo laidą, pateikiamą su gaminiu. Naudojant kitą laidą prietaisas gali užsiliepsnoti arba gali įvykti elektros smūgis.
- Gaminio maitinimo laidas skirtas naudoti tik su gaminiu. Naudojant su kitais įrenginiais prietaisas gali užsiliepsnoti arba gali įvykti elektros smūgis.
- Įsitikinkite, kad jūsų kintamosios srovės elektros laidas atitinka taikomus vietinius saugos standartus.
- Nejunkite prie lizdų, esančių elektros grandinėje, prie kurios prijungti kopijavimo aparatai arba oro kondicionavimo sistemos, kurie reguliariai įjungiami ir išjungiami.
- Nejunkite prie elektros lizdų, valdomų sieniniais jungikliais arba automatiniais laikmačiais.
- Laikykite visą kompiuterio sistemą atokiau nuo galimų elektromagnetinių trikdžių šaltinių, tokių kaip garsiakalbiai ar baziniai belaidžių telefonų įrenginiai.
- Elektros tiekimo laidai turi būti ištiesti taip, kad būtų išvengta trynimosi, įpjovų, dilimo, susukimo ir užsimazgymo. Ant elektros laidų nestatykite jokių daiktų, ant jų taip pat neturi būti vaikštoma ar bėgiojama. Itin svarbu, kad tose vietose, kur elektros laidai yra prijungti prie transformatoriaus (įvadai ir išvadai) jų galai būtų tiesūs.
- Jei gaminį naudojate su ilgintuvu, įsitikinkite, kad bendra prie ilgintuvo prijungtų prietaisų galia neviršytų leistinos laido galios. Taip pat įsitikinkite, kad bendra visų prietaisų, įjungtų į sieninį elektros lizdą, galia neviršytų sieninio lizdo galios.
- Niekada neišrinkite, nekeiskite ir nemėginkite remontuoti elektros laido, spausdintuvo, skaitytuvo ar jų priedų patys, išskyrus atvejus, atskirai išaiškintus gaminio instrukcijose.
- Atjunkite gaminį ir patikėkite jo remonto darbus atitinkamos kvalifikacijos remonto darbuotojams šiais atvejais: Elektros laidas arba kištukas yra pažeisti; į gaminį pateko skysčio; gaminys buvo numestas arba jo korpusas yra pažeistas; gaminys neveikia įprastai arba jo darbo savybės aiškiai pasikeitė. Nereguliokite valdiklių, jei tai nenurodyta naudojimo instrukcijose.
- Jei planuojate naudoti gaminį Vokietijoje, pastato instaliacija turi būti apsaugota 10 arba 16 amperų grandinės pertraukikliu, užtikrinant tinkamą apsaugą nuo trumpojo jungimosi ir gaminio apsaugą nuo srovės perkrovų.

Saugos instrukcijos

- Kai produktą kabeliu jungiate prie kompiuterio arba kito prietaiso, įsitikinkite, kad jungtys yra nukreiptos tinkama kryptimi. Kiekviena jungtis gali būti nukreipta tik vienu būdu. Įkišus jungtį netinkama kryptimi, gali būti sugadinti abu prietaisai, kuriuos jungia kabelis.
- Jei pažeidžiamas kištukas, pakeiskite visą laidą arba kreipkitės į tinkamos kvalifikacijos elektriką. Jei kištuke yra saugiklių, būtinai juos pakeiskite tinkamo dydžio ir stiprumo saugikliais.

Gaminio vietos parinkimas

Parinkdami vietą gaminiui laikykitės šių nurodymų:

- Statykite gaminį ant lygaus, stabilaus paviršiaus, kuris būtų tokio dydžio, kad išsikištų iš po gaminio visomis kryptimis. Jei statote gaminį netoli sienos, palikite didesnę kaip 10 cm atstumą nuo galinės gaminio plokštės iki sienos. Kampu pakeltas gaminys tinkamai neveiks.
- Sandėliuodami arba transportuodami gaminį, jo nepaverskite, nepastatykite vertikaliai ar neapverskite, nes gali ištekti rašalas.
- Už gaminio palikite vietos laidams, o virš jo turi būti tiek erdvės, kad galėtumėte iki galo pakelti dokumentų dangtį.
- Venkite laikyti gaminį vietose, kuriose greitai keičiasi temperatūra ir drėgmė. Be to, saugokite jį nuo tiesioginių saulės spindulių, stiprių šviesos ar šildymo šaltinių.
- Nestatykite ir nelaikykite gaminio lauke, vietose, kur yra didelis užterštumas ar dulkės, netoli vandens ir kaitinimo šaltinių, taip pat vietose, kuriose jį veiks smūgiai, vibracijos, aukšta temperatūra ar drėgmė. Nesilieskite prie gaminio šlapiomis rankomis.
- Pastatykite gaminį šalia sieninio lizdo, iš kurio kištukas gali būti lengvai ištrauktas.

Gaminio naudojimas

Naudodami gaminį laikykitės šių taisyklių:

- Nekiškite į gaminio angas daiktų.
- Saugokitės, kad ant gaminio neužpiltumėte skysčių.
- Nekiškite į gaminį rankų ir nelieskite kasečių spausdinimo metu.
- Nelieskite balto plokščio kabelio, esančio gaminio viduje.
- Gaminio viduje arba šalia jo nenaudokite purškiamų produktų, kurių sudėtyje yra degių dujų. Dėl to gali kilti gaisras.
- Nejudinkite spausdinimo galvutės ranka; galite sugadinti gaminį.
- Visada išjunkite gaminį, naudodami mygtuką **⏏**. Neatjunkite gaminio ir neišjunkite lizdo srovės, kol skystųjų kristalų ekranas neišsijungia visiškai.
- Prieš gabendami gaminį įsitikinkite, ar jo galvutė yra pagrindinėje (iki galo dešinėje) padėtyje ir ar įdėtos spausdinimo kasetės.

Saugos instrukcijos

- Neišimkite rašalo kasečių. Išėmus kasetes, spausdinimo galvutė gali išdžiūti, dėl to spausdintuvas nebespausdins.
- Saugokitės, kad neprisipaustumėte pirštų, kai uždarote skaitytuvo įrenginį.
- Jei gaminio nenaudosite ilgą laiką, ištraukite elektros laido kištuką iš sieninio lizdo.
- Nespauskite per stipriai dokumentų padėklo, kai dedate originalus.

Gaminio naudojimas su belaidžiu ryšiu

- Nenaudokite šio gaminio medicinos įstaigose arba šalia medicininės įrangos. Šio aparato skleidžiamos radijo bangos gali pakenkti elektrinių medicinos prietaisų veikimui.
- Šis gaminys turi būti laikomas ne mažesniu kaip 22 cm atstumu nuo širdies stimuliatorių. Šio gaminio skleidžiamos radijo bangos gali pakenkti širdies stimuliatorių veikimui.
- Nenaudokite šio gaminio šalia automatiškai valdomų prietaisų, tokių kaip automatinės durys arba gaisro signalizacija. Šio gaminio skleidžiamos radijo bangos gali pakenkti šių prietaisų veikimui ir dėl netinkamo jų veikimo gali įvykti nelaimingi atsitikimai.

Kasečių naudojimas

Naudodami rašalo kasetes laikykitės šių nurodymų:




- Laikykite kasetes vaikams nepasiekiamoje vietoje ir negerkite iš jų.
- Jei rašalo patenka jums ant odos, nuplaukite tą sritį muilu ir vandeniu. Jei rašalo patenka į akis, nedelsdami praplaukite vandeniu.
- Prieš įdėdami naują rašalo kasetę į spausdintuvą, penkias sekundes ją purtykite, atlikdami horizontalius judesius per penkis centimetrus atgal ir pirmyn apie 15 kartų.
- Rašalo kasetę panaudokite iki datos, kuri nurodyta ant jos pakuotės.
- Norėdami geriausių rezultatų, įstatę rašalo kasetę, išnaudokite ją per šešis mėnesius.
- Neardykite rašalo kasečių ir nemėginkite jų pripildyti iš naujo. Dėl šių veiksmų gali būti pažeista spausdinimo galvutė.
- Nelieskite žalio IC skirtuko kasetės šone. Tai gali pakenkti normaliam veikimui ir spausdinimui.
- Ant šios rašalo kasetės esančiame IC skirtuke yra įvairios su kasete susijusios informacijos, pavyzdžiui, rašalo kasetės būseną, kada kasetė laisvai gali būti išimta ir įdėta pakartotinai.
- Jei išimate rašalo kasetę, kurią vėliau norėsite naudoti, apsaugokite rašalo tiekimo sritį nuo nešvarumų ir dulkių ir laikykite kasetę toje pačioje aplinkoje, kurioje saugomas šis gaminys. Įsidėmėkite, kad rašalo tiekimo angoje yra vožtuvas, užtikrinantis sandarumą, bet reikia būti atsargiems, kad rašalas nesuteptų daiktų, kurie liečiasi su kasete. Nelieskite rašalo tiekimo angos ar srities aplink ją.

Saugos instrukcijos

Skystųjų kristalų ekrano naudojimas

- Skystųjų kristalų ekrane gali būti keli smulkūs šviesūs ar tamsūs taškeliai ir, priklausomai nuo veikimo, jo ryškumas gali būti netolygus. Tai yra normalu ir nereiškia, kad prietaisas yra sugedęs.
- Skystųjų kristalų ekranui valyti naudokite sausą ir švelnų skudurėlį. Nenaudokite skysčių ar cheminių valiklių.
- Jei skystųjų kristalų ekranas yra pažeistas, kreipkitės į platintoją. Jei skystųjų kristalų tirpalo patenka jums ant rankų, kruopščiai jas nuplaukite muilu ir vandeniu. Jei skystųjų kristalų tirpalo patenka į akis, nedelsdami išplaukite jas vandeniu. Jei kruopščiai praplavus akis jaučiamas diskomfortas ar regėjimo sutrikimai, nedelsdami kreipkitės į gydytoją.

Atsargumo priemonės naudojant jutiklinį skydelį

	<p>Jutiklinį skydelį spauskite piršto galiuku. Nespauskite per stipriai ir nebarbenkite nagais.</p>
	<p>Nenaudokite aštrių ar smailių daiktų, pavyzdžiui, rutulinių rašiklių, nudrožtų pieštukų ir pan.</p>
	<p>Jutiklinio skydelio dangtelis pagamintas iš stiklo ir gali sudužti nuo smarkesnio smūgio. Kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių, jei stiklas sudužta ar suskyla, o sudužusio stiklo nelieskite ir nemėginkite išimti.</p>

Kopijavimo apribojimai

Laikykitės šių apribojimų užtikrindami, kad gaminys naudojamas atsakingai ir legaliai.

Įstatymai draudžia kopijuoti šiuos elementus:

- banknotus, monetas, valstybės leidžiamus vertybinius popierius, vyriausybės ir municipalinius vertybinius popierius
- Nenaudojamus pašto antspaudus, iš anksto suantspauduotus atvirukus ir kitus oficialius pašto ženklus, rodančius tinkamą siuntimą paštu
- Valstybinius pajamų spaudus ir vertybinius popierius, išduotus laikantis teisinės procedūros

Būkite atsargūs kopijuodami šiuos elementus:

- privačius komercinius vertybinius popierius (akcijų sertifikatus, perduodamus vekselius, čekius ir pan.), mėnesinius bilietus, nuolaidų korteles ir pan.
- Pasus, vairuotojo pažymėjimus, atitikties pažymėjimus, mokesčių už kelius bilietus, maisto spaudus, bilietus ir pan.

Saugos instrukcijos

Pastaba:

Šių elementų kopijavimas taip pat gali būti draudžiamas įstatymų.

Atsakingai naudokite autorių teisėmis saugomą medžiagą:

- Gaminiais gali būti piktnaudžiaujama netinkamai kopijuojant medžiagą, kurios autorių teisės yra saugomos. Jei veikiate nepasitarę su kvalifikuotu teisininku, prieš kopijuodami publikuotą medžiagą būkite atsakingi ir pagarbūs, gaudami leidimus iš autorių teisių savininko.

Jūsų asmeninės informacijos apsauga

Šio gaminio atmintyje galima išsaugoti vardus ir telefono numerius net tada, kai maitinimas išjungtas.

Naudodami žemiau pateiktą meniu, ištrinkite atmintį, jei duodate gaminį kam nors kitam arba jį išmetate.

☰ Setup > Restore Default Settings > All Settings

Turinys

Turinys**Autorių teisė ir prekių ženklai**

Autorių teisė ir prekių ženklai. 2

Taisyklės

Kur rasti informaciją. 6

Galimos šio gaminio funkcijos. 6

Šiame vadove naudojamos iliustracijos. 6

Šiame vadove naudojami meniu pavadinimai. 7

Įspėjimai, perspėjimai ir pastabos. 7

Saugos instrukcijos

Svarbios saugos instrukcijos. 8

Gaminio paruošimas. 8

Gaminio vietos parinkimas. 9

Gaminio naudojimas. 9

Gaminio naudojimas su belaidžiu ryšiu. 10

Kasečių naudojimas. 10

Skystųjų kristalų ekrano naudojimas. 11

Atsargumo priemonės naudojant jutiklinį skydelį. 11

Kopijavimo apribojimai. 11

Jūsų asmeninės informacijos apsauga. 12

Susipažinkite su įsigytu gaminiu

Gaminio dalys. 17

Valdymo skydelio vadovas. 20

WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/
WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/
WP-4595. 20

WP-4540/WP-4545. 22

Energijos taupymo funkcija. 24

Automatinis paleidimas iš naujo, nutrūkus energijos tiekimui. 24

Popieriaus naudojimas

Aprašymas, kaip naudoti, įdėti ir laikyti spausdinimo laikmenas. 25

Naudojamų dėklų pasirinkimas ir jų įkrovimo talpa. 25

Popieriaus laikymas. 27

Popieriaus įdėjimas. 27

Į popieriaus kasetę. 27

Į galinį MP dėklą. 31

Vokų įkrovimas. 33

Originalų padėjimas. 35

Automatinis dokumentų tiek tuvas (ADF). 35

Dokumentų nuskaitymo stiklas. 37

Spausdinimas

Programinės įrangos naudojimas. 39

Spausdintuvo tvarkyklė ir būsenos stebėjimas 39

Paprastas spausdinimas. 41

Tinkamo tipo popieriaus pasirinkimas 41

Popieriaus arba vokų įdėjimas. 42

Pagrindiniai spausdintuvo nustatymai

Windows sistemoje. 42

Pagrindiniai spausdintuvo nustatymai Mac

OS X 10.5 arba 10.6 sistemose. 44

Pagrindiniai spausdintuvo nustatymai Mac

OS X 10.4 sistemoje. 46

Spausdinimo atšaukimas. 48

Spausdintuvo mygtuko naudojimas. 48

Naudojant Windows. 48

Mac OS X sistemoje. 49

Spausdinimas su specialiomis išdėstymo parinktimis. 50

2-Sided Printing (2-pusis spausdinimas). 50

Spausdinimas pritaikius puslapiui. 57

Spausdinimas su funkcija Puslapių lape. 60

Poster Printing (Plakatų spausdin) (tik Windows sistemoje). 64

Watermark (Vandenženklis) spausdinimas (tik Windows sistemoje). 68

Bendras spausdintuvo naudojimas. 69

„PostScript“ ir PCL6 spausdintuvo tvarkyklių naudojimas. 69

Nuskaitymas

Pamėginkime nuskaityti. 70

Nuskaitymo pradžia. 70

Vaizdo reguliavimo funkcijos. 73

Nuskaitymo pagrindai. 75

Nuskaitymas naudojant valdymo skydelį. 75

Nuskaitymas Home Mode (Paprastu režimu)

. 77

Turiny

Nuskaitymas Office Mode (Raštinės režimas)	78
Nuskaitymas Professional Mode („Professional“ režimu)	80
Nuskaitymo srities peržiūra ir patikslinimas	83
Įvairūs nuskaitymo būdai	84
Žurnalo nuskaitymas	84
Kelių dokumentų nuskaitymas į PDF failą	86
Nuotraukos nuskaitymas	90
Programinės įrangos informacija	92
Epson Scan tvarkyklės paleidimas	92
Kitos nuskaitymo programinės įrangos paleidimas	93

Kopijavimas

Popieriaus pasirinkimas	95
Dokumentų kopijavimas	95
Paprastas kopijavimas	95
2-pusis kopijavimas	96
Gretinamasis kopijavimas	97
Išdėstomasis kopijavimas	98
Kopijavimo režimo meniu sąrašas	99

Faksogramos siuntimas

Apie „FAX Utility“	100
Jungimasis prie telefono linijos	100
Telefono liniją naudojant tik faksui	100
Bendra linija su telefono aparatu	101
Fakso ryšio patikrinimas	103
Fakso funkcijų paruošimas	104
Greitojo rinkimo įvesčių paruošimas	104
Grupinio rinkimo įvesčių paruošimas	105
Antraštės informacijos sukūrimas	106
Fakso išvesties nustatymo pakeitimas spausdinimui	107
Popieriaus šaltinio pasirinkimas faksogramai spausdinti	108
Faksogramų siuntimas	108
Faksogramų siuntimo pagrindai	108
Faksogramų siuntimas naudojant greitąjį rinkimą/grupinį rinkimą	110
Faksogramų siuntimas daugiabonenčiu ryšiu	110
Faksogramos siuntimas nurodytu laiku	112
Faksogramos siuntimas iš prijungto telefono	113
Faksogramų gavimas	114
Faksogramų gavimas automatiniu būdu	114

Faksogramų gavimas rankiniu būdu	115
Faksogramos gavimas naudojant duomenų perdavimo kvietimą	116
Ataskaitų spausdinimas	116
Fakso režimo meniu sąrašas	117

Valdymo skydelio naudojimas

Režimo pasirinkimas	118
Sąrankos režimas	118
Nustatymų užraktas	118
Maitinimo išjungimo laikmatis	119
Įdėto popieriaus dydis	119
Popieriaus formato pranešimas	119
Būsenos lapo spausdinimas	120
PS3 būsenos lapo spausdinimas	120
Sąrankos režimo meniu sąrašas	120
Kopijavimo režimas	123
Kopijavimo režimo meniu sąrašas	123
Nuskaitymo režimas	124
Nuskaitymo režimo meniu sąrašas	124
Fakso režimas	125
Fakso režimo meniu sąrašas	125
Klaidų pranešimai	126

Pasirenkamo priedo įdiegimas

250 lapų popieriaus kasetės blokas	129
Popieriaus kasetės bloko įdiegimas	129
Kasetės bloko įdiegties pašalinimas	130

Sunaudojamų medžiagų pakeitimas

Rašalo kasetės	131
Rašalo kasečių būsenos tikrinimas	131
Atsargumo priemonės keičiant rašalo kasetes	134
Rašalo kasetės pakeitimas	135
Techninės priežiūros blokas	136
Techninės priežiūros bloko būsenos tikrinimas	136
Atsargumo priemonės tvarkant	137
Techninės priežiūros bloko pakeitimas	137

Spausdintuvo ir programinės įrangos priežiūra

Spausdinimo galvutės purkštukų patikrinimas	139
---	-----

Turinys

Ne „Epson Scan“ tvarkyklės programinės įrangos naudojimas nuskaitymui.	181
Su popieriaus tiekimu susijusios problemos.	181
Popierius sutepamas.	181
Tiekiami keli popieriaus lakštai.	181
Popierius stringa automatiniame dokumentų tiektuve (ADF)	182
Su nuskaitymo laiku susijusios problemos.	182
Su nuskaitytais vaizdais susijusios problemos.	182
Nuskaitymo kokybė yra nepatenkinama.	182
Nepatenkinama nuskaitymo sritis arba kryptis	183
Išbandžius visus sprendinius triktys išlieka.	184

Kopijavimo trikčių šalinimas

Spaudiniuose arba kopijose matomos juostos (šviesios linijos).	185
Spaudinys neryškus arba išteptas.	185
Spaudinys blankus arba su tarpais.	186
Spaudinys grūdėtas.	186
Matomos spalvos neteisingos arba jų trūksta.	186
Vaizdo dydis arba padėtis neteisinga.	186

Faksogramų siuntimo trikčių šalinimas

Negalima išsiųsti faksogramos.	188
Negalima gauti faksogramos.	188
Kokybės problemos (siuntimas).	188
Kokybės problemos (gavimas).	189
Telefoninis atsakiklis negali atsakyti į balso skambučius.	189
Netikslus laikas.	189

Informacija apie gaminį

Rašalas ir popierius.	190
Rašalo kasetės.	190
Techninės priežiūros blokas.	191
Popierius.	191
Pasirenkamas priedas.	192
250 lapų popieriaus kasetės blokas/PXBACU1	192
Reikalavimai sistemai.	192
Reikalavimai „Windows“ sistemai.	192
Reikalavimai „Macintosh“ sistemai.	193
Techniniai duomenys.	193
Spausdintuvo techniniai duomenys.	193

Skaitytuvo techniniai duomenys.	196
Automatinio dokumentų tiektuvo (ADF) techniniai duomenys.	196
Fakso techniniai duomenys.	197
Tinklo sąsajos techniniai duomenys.	197
Mechaninė dalis.	197
Elektrinė dalis.	198
Aplinkos apsauga.	200
Standartai ir patvirtinimai.	201
Sąsaja.	203
Išorinis USB įrenginys.	203
Informacija apie šriftus.	203
Galimi šriftai.	203
Ženklių rinkiniai.	210

Kur gauti pagalbą

Techninės pagalbos svetainė.	215
Kreipimasis į „Epson“ pagalbos skyrių.	215
Prieš kreipiantis į „Epson“.	215
Pagalba naudotojams Europoje.	216
Pagalba naudotojams Taivane.	216
Pagalba naudotojams Australijoje.	217
Pagalba naudotojams Singapūre.	218
Pagalba naudotojams Tailande.	218
Pagalba naudotojams Vietname.	218
Pagalba naudotojams Indonezijoje.	219
Pagalba naudotojams Honkonge.	220
Pagalba naudotojams Malaizijoje.	220
Pagalba naudotojams Indijoje.	221
Pagalba naudotojams Filipinuose.	222

Indeksas

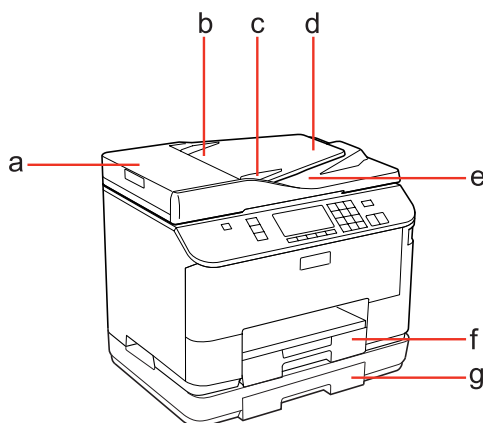
Susipažinkite su įsigytu gaminio

Susipažinkite su įsigytu gaminio

Gaminio dalys

Pastaba:

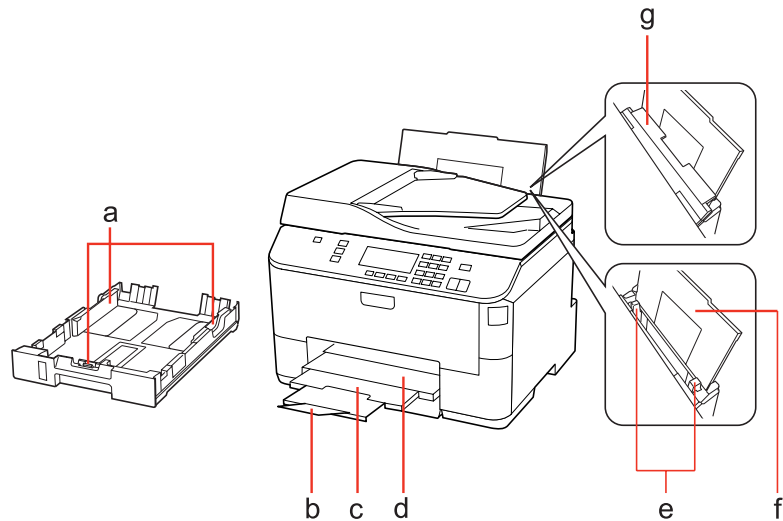
Iliustracijos šiame skyriuje atitinka panašaus modelio gaminį. Nors jos gali skirtis nuo turimo gaminio, veikimo būdas yra toks pat.



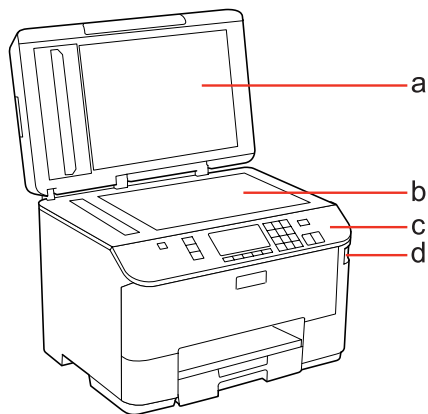
a.	ADF dangtis *
b.	Automatinis dokumentų tiekimas (ADF) *
c.	Kraščių kreiptuvas *
d.	ADF įvesties dėklas (padėkite čia originalus, kurie turi būti kopijuojami) *
e.	ADF išvesties dėklas (jūsų originalai išstumiami čia baigus kopijuoti) *
f.	Popieriaus kasetė 1
g.	Popieriaus kasetė 2 (pasirenkama)

* Šios dalys yra tik fakso modelyje.

Susipažinkite su įsigytu gaminiu

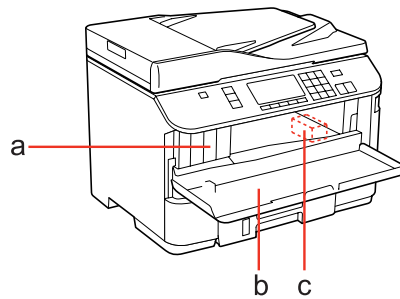


a.	Kraščių kreiptuvai
b.	Stabdiklis
c.	Išvesties dėklo pailginimas
d.	Išvesties dėklas
e.	Kraščių kreiptuvai
f.	Galinis MP dėklas
g.	Tiektuvo apsauga

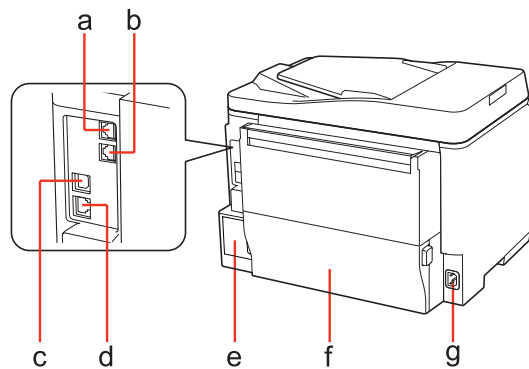


a.	Dokumentų dangtis
b.	Dokumentų nuskaitymo stiklas
c.	Valdymo skydelis
d.	Išorinio atminties įtaiso USB jungtis

Susipažinkite su įsigytu gaminiu



a.	Rašalo kasetės angos
b.	Priekinis dangtis
c.	Spausdinimo galvutė



a.	LINE prievadas *
b.	EXT. prievadas *
c.	Išorinis USB prievadas
d.	LAN prievadas
e.	Techninės priežiūros blokas
f.	Galinis įrenginys
g.	Kintamosios srovės įvadas

* Šios dalys yra tik fakso modelyje.

Susipažinkite su įsigytu gaminiu

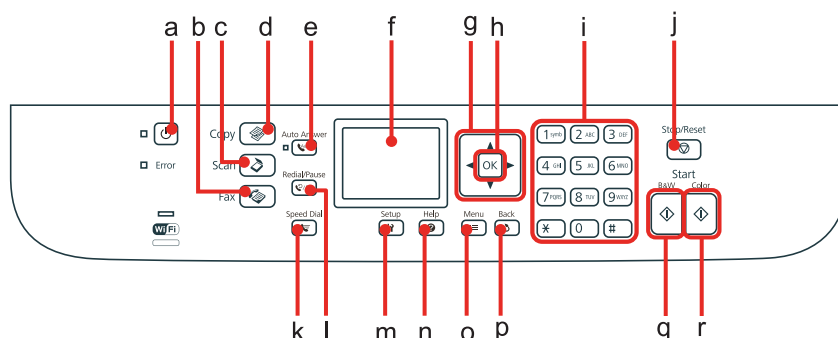
Valdymo skydelio vadovas

Valdymo skydelio dizainas priklauso nuo pirkimo vietos.

Pastaba:

Nors skystųjų kristalų ekrane rodomi meniu, nustatymo elementai arba parinkčių pavadinimai gali skirtis nuo turimo gaminio, veikimo būdas yra toks pat.

WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/ WP-4535/WP-4590/WP-4595



Mygtukai, skystųjų kristalų ekranas ir lemputės

Mygtukai ir skystųjų kristalų ekranas

	Mygtukai	Funkcija
a		Įjungiamas arba išjungiamas spausdintuvas.
b		Įeinama į fakso režimą.*1
c		Įeinama į nuskaitymo režimą.
d		Įeinama į kopijavimo režimą.
e		Įjungiamas arba išjungiamas automatinio atsakiklio režimas.*1
f	-	Skystųjų kristalų ekrane rodomi meniu.
g		Pasirenkami meniu. ▲ ir ▼ mygtukais nurodykite kopijų skaičių. Renkant fakso numerį, ◀ veikia kaip naikinimo klavišas, o ▶ mygtuku įterpiamas tarpas.
h	OK	Suaktyvinamas jūsų pasirinktas nustatymas.
i	0 - 9, *, #	Nurodoma data/laikas arba kopijų skaičius, taip pat fakso numeriai. Įvedami raidiniai bei skaitiniai simboliai ir kiekvieną kartą paspaudžiant kaitaliojamos didžiosios, mažosios raidės ir skaitmenys. Norint įvesti tekstą galbūt lengviau naudotis programos klaviatūra, o ne šiais mygtukais.
j		Sustabdomas spausdinimas/kopijavimas/nuskaitymas/faksogramos siuntimas.

Susipažinkite su įsigytu gaminiu

	Mygtukai	Funkcija
k		Greitojo rinkimo/grupinio rinkimo sąrašas rodomas fakso režimu.*1
l		Rodomas paskutinis rinktas numeris. Įvedant numerius fakso režimu, šiuo mygtuku įterpiamas pauzės simbolis (-), rinkimo metu atitinkantis trumpą pauzę.*1
m		Įeinama į sąrankos režimą.
n		Rodoma pagalba, kaip išspręsti problemas.
o		Rodomi išsamūs kiekvieno režimo nustatymai.
p		Atšaukiamas/grąžinamas ankstesnis meniu.
q		Pradedamas kopijavimas/nuskaitymas/faksogramos siuntimas nespalvotu režimu.*2
r		Pradedamas kopijavimas/nuskaitymas/faksogramos siuntimas spalvotu režimu.*2

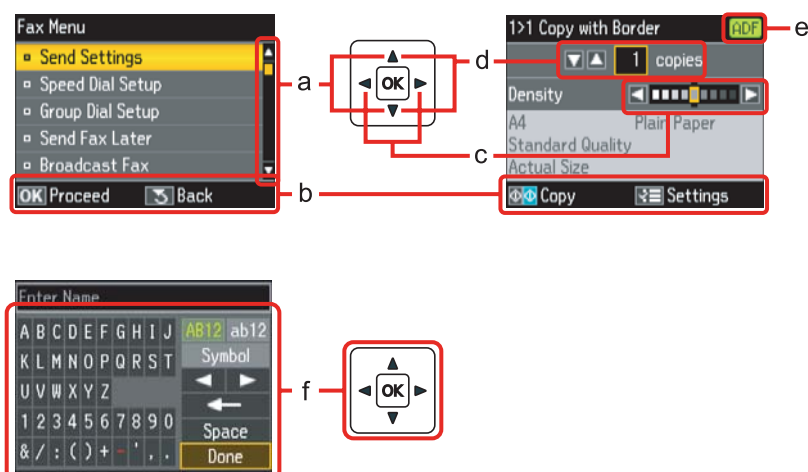
*1 Šie mygtukai ir jų funkcijos yra tik modeliuose su faksu.

*2 Fakso funkcijos yra tik modeliuose su faksu.

Lemputės

Lemputės	Funkcija
	Įsižiebia, kai gaminys įjungiamas. Mirksi, kai gaminys gauna duomenis, spausdina/kopijuoja/nuskaityti/siunčia faksogramą, kai keičiama rašo kasetė, spausdinimo galvutė pripildoma rašalo arba valoma.
	Įsižiebia, kai faksas veikia automatinio atsakiklio režimu.
Klaida	Įsižiebia įvykus klaidai.
	Išsamiau žr. tinklo vadove. Wi-Fi prieinama tik modeliuose su Wi-Fi.

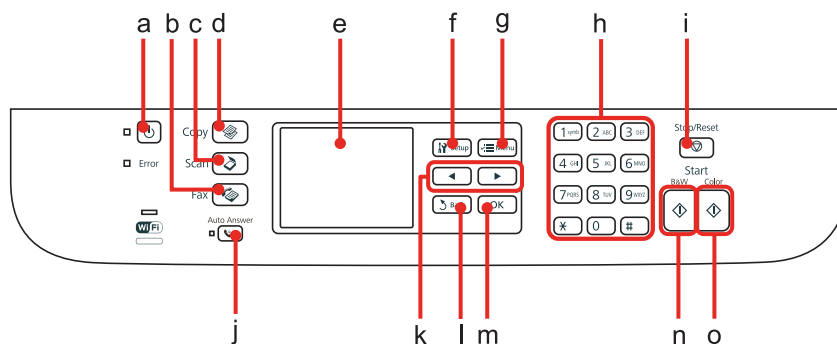
Skystųjų kristalų ekrano naudojimas



Susipažinkite su įsigytu gaminiu

	Funkcija
a	Norėdami pasirinkti meniu elementą, paspauskite ▲ arba ▼. Paryškinta sritis perkeliama aukščiau arba žemiau.
b	Rodomi prieinami mygtukai ir funkcijos.
c	Norėdami nustatyti tankį, paspauskite ◀ arba ▶.
d	Norėdami nustatyti kopijų skaičių, paspauskite ▲ arba ▼.
e	ADF piktograma rodoma, kai automatiniam dokumentų tiekuvė (ADF) yra įdėtas dokumentas.
f	Virtuali klaviatūra tekstui įvesti. ▲, ▼, ◀, ▶ mygtukais pasirinkite simbolį ar mygtuką klaviatūroje ir paspauskite OK (gerai), kad įvestumėte simbolį arba naudotumėte pasirinktą mygtuką. Klaviatūros mygtukais atliekami žemiau išvardyti veiksmai. ◀ (naikinimas) ištrinamas į kairę nuo žymeklio esantis simbolis. ◀ ▶ žymeklis perkeliamas tekste kairėn arba dešinėn. Space įterpiamas tarpas. Baigę pasirinkite Done ir paspauskite OK (gerai).

WP-4540/WP-4545








Mygtukai, skystųjų kristalų ekranas ir lemputės




Mygtukai ir skystųjų kristalų ekranas

	Mygtukai	Funkcija
a	⏻	Įjungiamas arba išjungiamas spausdintuvas.
b	📠	Įeinama į fakso režimą.
c	📄	Įeinama į nuskaitymo režimą.
d	📠	Įeinama į kopijavimo režimą.
e	-	Skystųjų kristalų ekrane rodomi meniu.
f	☰	Įeinama į sąrankos režimą.
g	☰	Rodomi išsamūs kiekvieno režimo nustatymai.
h	0-9, *, #	Nurodoma data/laikas arba kopijų skaičius, taip pat fakso numeriai.
i	🔄	Sustabdomas spausdinimas/kopijavimas/nuskaitymas/faksogramos siuntimas.

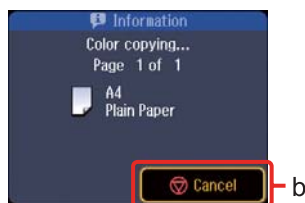
Susipažinkite su įsigytu gaminiu

	Mygtukai	Funkcija
j		Ijungiamas arba išjungiamas automatinio atsakiklio režimas.
k		Rodomas paskesnis arba ankstesnis meniu.
l		Atšaukiamas/grąžinamas ankstesnis meniu.
m	OK	Suaktyvinamas jūsų pasirinktas nustatymas.
n		Pradedamas kopijavimas/nuskaitymas/faksogramos siuntimas nespalvotu režimu.
o		Pradedamas kopijavimas/nuskaitymas/faksogramos siuntimas spalvotu režimu.

Lemputės

Lemputės	Funkcija
	Įsižiebia, kai gaminys įjungiamas. Mirksi, kai gaminys gauna duomenis, spausdina/kopijuoja/nuskaityti/siunčia faksogramą, kai keičiama rašo kasetė, spausdinimo galvutė pripildoma rašalo arba valoma.
	Įsižiebia, kai faksas veikia automatinio atsakiklio režimu.
Klaida	Įsižiebia įvykus klaidai.
	Išsamiau žr. tinklo vadove. Wi-Fi prieinama tik modeliuose su Wi-Fi.

Skystųjų kristalų ekrano naudojimas



	Funkcija
a	Paspauskite ◀ arba ▶ dešinėje skystųjų kristalų ekrano pusėje, kad būtų parodytas paskesnis arba ankstesnis ekranas.
b	Paspauskite Ⓞ Cancel (atšaukti), kad būtų sustabdytas spausdinimas/kopijavimas/nuskaitymas/faksogramos siuntimas.

Susipažinkite su įsigytu gaminiu

	Funkcija
c	ADF piktograma rodoma, kai į automatinį dokumentų tiekuvą (ADF) įdedamas dokumentas.

Energijos taupymo funkcija

Jeigu per 13 minučių neatliekami jokie veiksmai, ekranas užtemsta, taupant energiją.

Paspauskite bet kurią mygtuką, kad būtų grąžinta ankstesnė ekrano būseną.

Automatinis paleidimas iš naujo, nutrūkus energijos tiekimui

Jeigu energijos tiekimas nutrūksta, kai gaminys yra fakso budėjimo režime arba spausdina, jis automatiškai paleidžiamas iš naujo ir supypsi.

Popieriaus naudojimas

Popieriaus naudojimas

Aprašymas, kaip naudoti, įdėti ir laikyti spausdinimo laikmenas

Galite pasiekti gerų rezultatų su daugumos tipų paprastu popieriumi. Tačiau naudojant kreidinių popierių išgaunama geresnė spausdinių kokybė, kadangi toks popierius sugeria mažiau rašalo.

„Epson“ siūlo įsigyti specialaus popieriaus, pagaminto atsižvelgiant į „Epson“ rašaliniuose spausdintuvuose naudojamą rašalą ir rekomenduoja naudoti šį popierių, kad būtų užtikrinta itin kokybiška spauda.

Išsamiau apie specialiąsias „Epson“ medžiagas žr. „Rašalas ir popierius“ puslapyje 190.

Prieš naudodami specialų „Epson“ platinamą popierių perskaitykite kartu su juo supakuotus naudojimo instrukcijų lapus ir atsižvelkite į šiuos dalykus.

Pastaba:

- ❑ *popierių į popieriaus kasetę dėkite ta puse, ant kurios norite spausdinti, žemyn. Spausdinimui skirta pusė paprastai būna baltesnė arba blizgesnė. Dėl išsamesnės informacijos skaitykite instrukciją, pakuojamą kartu su popieriumi. Kai kurių tipų popieriaus kampai yra nukirpti, kad būtų lengviau nustatyti tinkamą įdėjimo į spausdintuvą kryptį.*
- ❑ *Jei popierius susisukęs, prieš kišdami į spausdintuvą išlyginkite jį arba lengvai užsukite priešinga kryptimi. Spausdinant ant susisukusio popieriaus spaudinyje gali susilieti rašalas.*



Naudojamų dėklų pasirinkimas ir jų įkrovimo talpa

Norėdami pasirinkti popieriaus kasetės dėklą ir sužinoti dėklo įkrovimo talpą pagal jūsų naudojamą laikmenos tipą ir dydį, žr. žemiau pateiktą lentelę.

Popieriaus naudojimas

Laikmenos tipas	Dydis	1 popieriaus kasetės įkrovimo talpa (lapai)	2 popieriaus kasetės įkrovimo talpa (lapai)	Galinio MP dėklo įkrovimo talpa (lapai)
Paprastas popierius *1	Letter A4 B5	250	250	80 *5
	Legal	250	250	1 *6
	A5	250	-	80 *5
	A6	-	-	80 *5
	Vartotojo nustatytas dydis	-	-	1 *6
Storas popierius *2	Letter A4	-	-	10 *7
Envelope (Vokas)	Vokas #10 *3 Vokas DL *3 Vokas C6 *3	-	-	10
	Vokas C4 *4	-	-	1
„Epson“ Bright White Ink Jet Paper (Poliruotas baltas popierius rašaliniams spausdintuvams)	A4	200	200	50 *8
„Epson“ Matte Paper - Heavy-weight (Matinis popierius – sunkus)	A4	-	-	20
„Epson“ Photo Quality Ink Jet Paper (Kokybiškas fotografinis popierius rašaliniams spausdintuvams)	A4	-	-	80
„Epson“ Premium Glossy Photo Paper (Aukščiausios kokybės blizgus fotografinis popierius)	A4 10 ×15 cm (4×6 col.) 13 ×18 cm (5×7 col.) 16:9 plataus formato (102∞ 181 mm)	-	-	20
„Epson“ Premium Semigloss Photo Paper (Aukščiausios kokybės pusiau blizgus fotografinis popierius)	A4 10 ×15 cm (4×6 col.)	-	-	20
„Epson“ Photo Paper (Fotografinis popierius)	A4	-	-	1
	10 ×15 cm (4×6 col.) 13 ×18 cm (5×7 col.)	-	-	20
„Epson“ Ultra Glossy Photo Paper (Itin blizgus fotografinis popierius)	A4 10 ×15 cm (4×6 col.) 13 ×18 cm (5×7 col.)	-	-	20

Popieriaus naudojimas

Laikmenos tipas	Dydis	1 popieriaus kasetės įkrovimo talpa (lapai)	2 popieriaus kasetės įkrovimo talpa (lapai)	Galinio MP dėklo įkrovimo talpa (lapai)
„Epson“ Glossy Photo Paper (Blizgus fotografinis popierius)	A4 13 × 18 cm (5×7 col.) 10 × 15 cm (4×6 col.)	-	-	20

*1 Popierius, sveriantis nuo 64 g/m² (17 lb) iki 90 g/m² (24 lb).

*2 Popierius, sveriantis nuo 91 g/m² (24 lb) iki 256 g/m² (68 lb).

*3 Popierius, sveriantis nuo 75 g/m² (20 lb) iki 90 g/m² (24 lb).

*4 Popierius, sveriantis nuo 80 g/m² (21 lb) iki 100 g/m² (26 lb).

*5 Rankiniam 2-pusiam spausdinimui galima įdėti 30 lapų.

*6 Rankiniam 2-pusiam spausdinimui galima įdėti 1 lapą.

*7 Rankiniam 2-pusiam spausdinimui galima įdėti 5 lapų.

*8 Rankiniam 2-pusiam spausdinimui galima įdėti 20 lapų.

Pastaba:

popieriaus pasiūla priklauso nuo vietovės.

Popieriaus laikymas

Baigę spausdinti nepanaudotą popierių kuo greičiau įdėkite atgal į gamintojo pakuotę. Naudojant specialiąsias laikmenas, „Epson“ rekomenduoja spaudinius laikyti pakartotinai užsandarinamame plastikiniame maišelyje. Nepanaudotą popierių ir spaudinius laikykite atokiau nuo aukštos temperatūros, drėgmės ir tiesioginių saulės spindulių.

Popieriaus įdėjimas

Į popieriaus kasetę

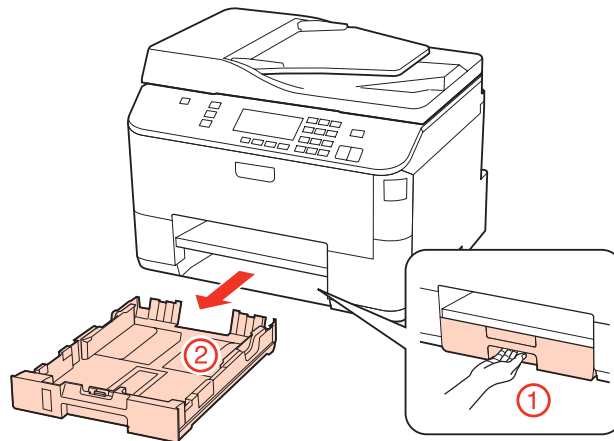
Norėdami įdėti popieriaus, atlikite šiuos veiksmus:

Pastaba:

Iliustracijos šiame skyriuje atitinka panašaus modelio gaminį. Nors jos gali skirtis nuo turimo gaminio, veikimo būdas yra toks pat.

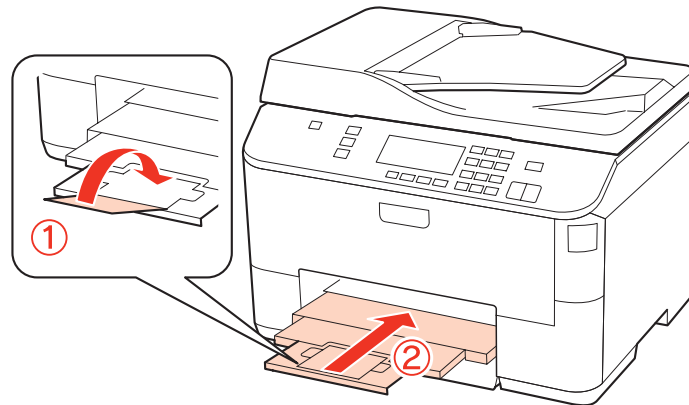
Popieriaus naudojimas

- 1 Ištraukite popieriaus kasetę.

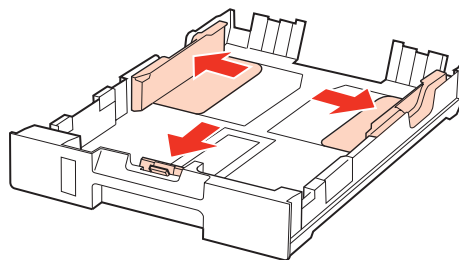


Pastaba:

Jei išvesties dėklas buvo išstumtas, uždarykite jį prieš ištraukdami popieriaus kasetę.



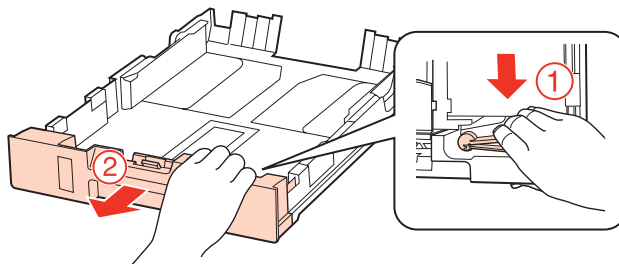
- 2 Pastumkite kraštų kreiptuvus iki popieriaus kasetės kraštų.



Popieriaus naudojimas

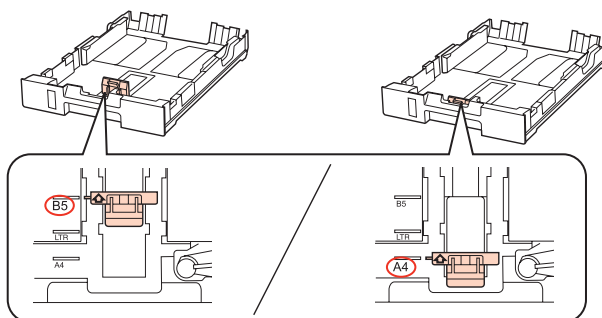
Pastaba:

Jei naudojate „Legal“ dydžio popierių, pailginkite popieriaus kasetę, kaip parodyta iliustracijoje.



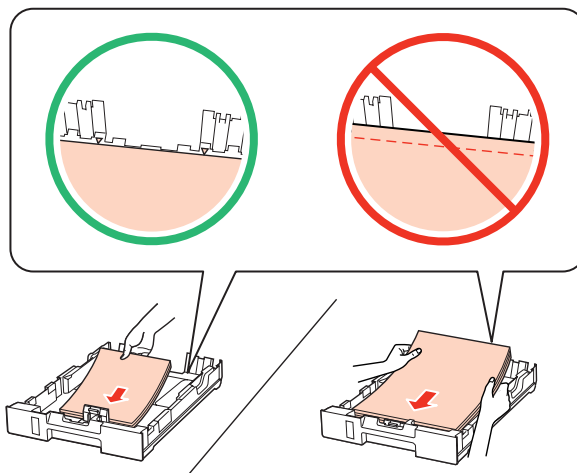
3

Pastumkite kraštų kreiptuvą, kad pritaikytumėte prie popieriaus, kurį naudosite, dydžio.



4

Įdėkite popierių spausdinama puse į žemyn ir patikrinkite, ar popierius neišsikiša iš kasetės galo.

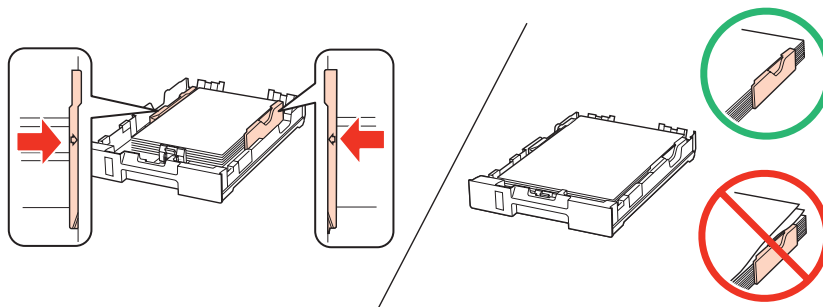


Pastaba:

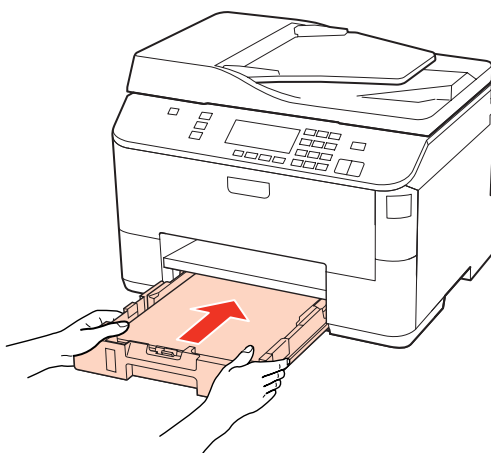
- prieš įdėdami pakratykite ir išlygiuokite popieriaus kraštus.
- Jei naudojate paprastą popierių, nedėkite popieriaus virš linijos, esančios žemiau kraštų kreiptuvo viduje esančios rodyklės žymos ▼. Jei naudojate „Epson“ specialų popierių, įsitikinkite, kad lakštų skaičius yra mažesnis už atitinkamai terpei nurodytą limitą.
 - ➔ „Naudojamų dėklų pasirinkimas ir jų įkrovimo talpa“ puslapyje 25
- Nenaudokite popieriaus su susegimo skylėmis.

Popieriaus naudojimas

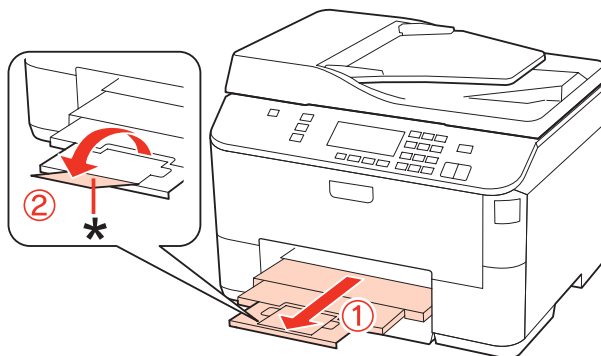
- 5 Pastumkite kraštų kreiptuvus iki popieriaus kraštų.



- 6 Laikykite kasetę horizontaliai ir įkiškite ją į gaminį atsargiai ir lėtai.



- 7 Išstumkite išvesties dėklą ir pakelkite stabdiklį.



Popieriaus naudojimas

Pastaba:

- ❑ Įdėję popieriaus, nustatykite popieriaus dydį kiekvieno popieriaus šaltinio atžvilgiu. Popierius bus tiekiamas iš atitinkamo popieriaus šaltinio pagal nustatymą. Norėdami nustatyti popieriaus dydį, paspauskite **Setup**. Paskui paspauskite **Printer Setup** ir **Paper Size Loaded**.
➔ „Įdėto popieriaus dydis“ puslapyje 119
- ❑ Nustatydami popieriaus dydį galite naudoti ir skydelio paslaugų programą.
➔ „Nustatymas Paper Size Loaded“ puslapyje 148
- ❑ Modeliuose su faksu galite pasirinkti, iš kurio (-ių) popieriaus šaltinio (-ių) bus paduodamas popierius, per parinktį **Paper Source to Print**.
➔ „Popieriaus šaltinio pasirinkimas faksogramai spausdinti“ puslapyje 108
- ❑ Jei naudojate „Legal“ dydžio popierių, nuleiskite stabdiklį (*).
- ❑ Palikite užtektinai vietos gaminio priekyje, kad popierius galėtų visiškai išlįsti.
- ❑ Neišimkite arba neįdėkite popieriaus kasetės, kai gaminys veikia.

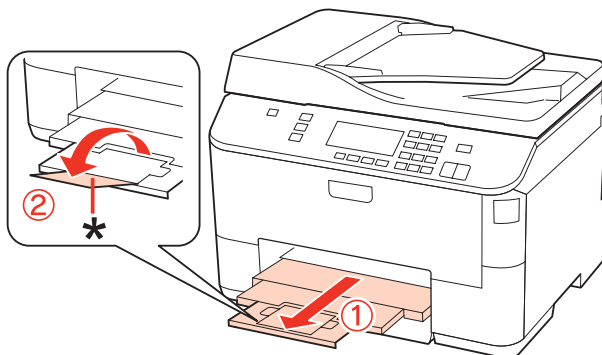
Į galinį MP dėklą

Norėdami įdėti popieriaus, atlikite šiuos veiksmus:

Pastaba:

Iliustracijos šiame skyriuje atitinka panašaus modelio gaminį. Nors jos gali skirtis nuo turimo gaminio, veikimo būdas yra toks pat.

- 1 Išstumkite išvesties dėklą ir pakelkite stabdiklį.

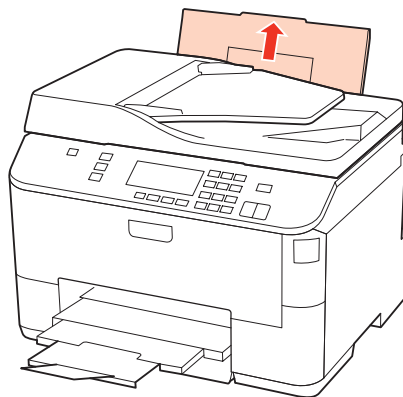


Pastaba:

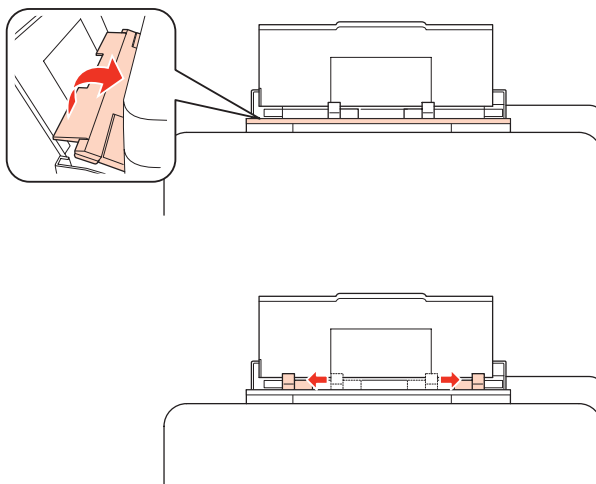
Jei naudojate „Legal“ dydžio popierių, nuleiskite stabdiklį (*).

Popieriaus naudojimas

- 2** Patraukite galinį MP dėklą aukštyn.

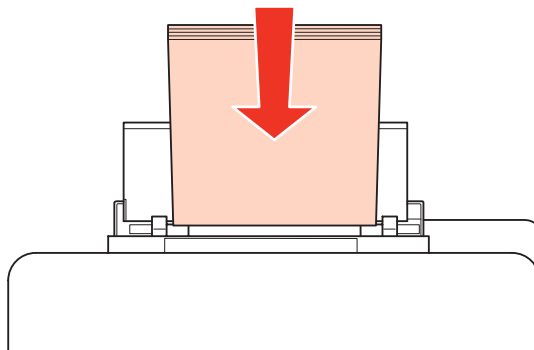


- 3** Laikydami tiektuvo apsaugą patrauktą į priekį, suimkite ir paslinkite kraštų kreiptuvą.



- 4** Išskeiskite popieriaus šūsnį ir pastuksenkite jį ant plokščio paviršiaus, kad susilygintų lapų kraštai.

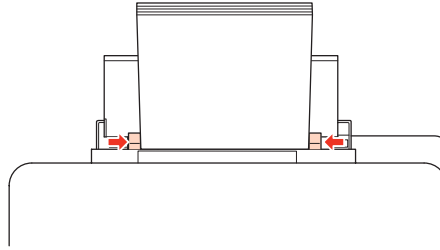
- 5** Įdėkite popierių spausdinama puse į viršų per galinio MP dėklo vidurį. Spausdinamoji pusė dažnai būna baltesnė ar šviesesnė už kitą pusę.



Popieriaus naudojimas

6

Prislinkite kraštų kreiptuvą prie popieriaus krašto, bet jo neprispauskite.



Pastaba:

- ❑ Įdėję popieriaus, nustatykite popieriaus dydį kiekvieno popieriaus šaltinio atžvilgiu. Popierius bus tiekiamas iš atitinkamo popieriaus šaltinio pagal nustatymą. Norėdami nustatyti popieriaus dydį, paspauskite **Setup**. Paskui paspauskite **Printer Setup** ir **Paper Size Loaded**.
➔ „Įdėto popieriaus dydis“ puslapyje 119
- ❑ Nustatydami popieriaus dydį galite naudoti ir skydelio paslaugų programą.
➔ „Nustatymas Paper Size Loaded“ puslapyje 148
- ❑ Modeliuose su faksu galite pasirinkti, iš kurio (-ių) popieriaus šaltinio (-ių) bus paduodamas popierius, per parinktį **Paper Source to Print**.
➔ „Popieriaus šaltinio pasirinkimas faksogramai spausdinti“ puslapyje 108
- ❑ Jei naudojate paprastą popierių, nedėkite popieriaus virš linijos, esančios žemiau kraštų kreiptuvo viduje esančios rodyklės žymos ▼. Jei naudojate „Epson“ specialų popierių, įsitikinkite, kad lakštų skaičius yra mažesnis už atitinkamai terpei nurodytą limitą.
➔ „Naudojamų dėklų pasirinkimas ir jų įkrovimo talpa“ puslapyje 25
- ❑ Vienu metu galima įdėti ne daugiau kaip 1 „Legal“ dydžio popieriaus lapą.

Vokų įkrovimas

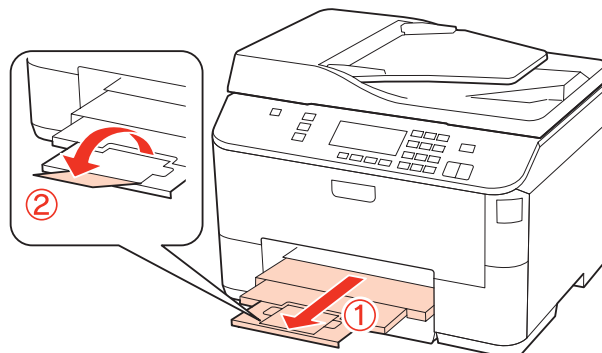
Norėdami įkrauti vokų, atlikite šiuos veiksmus:

Pastaba:

Iliustracijos šiame skyriuje atitinka panašaus modelio gaminį. Nors jos gali skirtis nuo turimo gaminio, veikimo būdas yra toks pat.

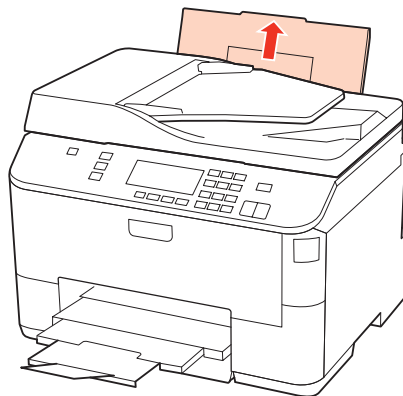
1

Išstumkite išvesties dėklą ir pakelkite stabdiklį.

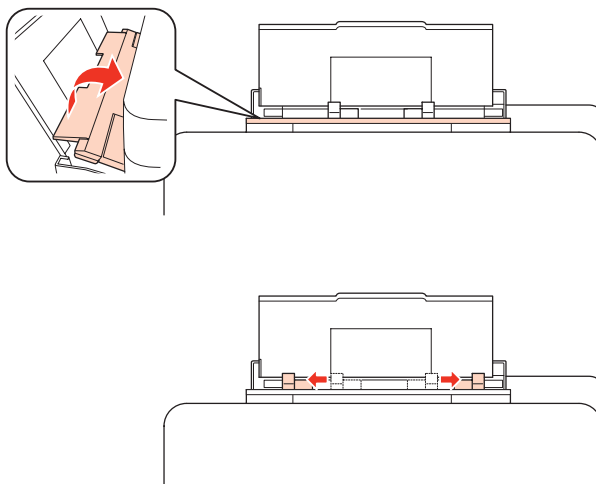


Popieriaus naudojimas

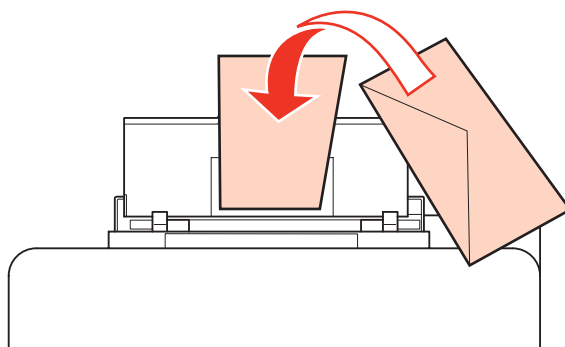
- 2** Patraukite galinį MP dėklą aukštyn.



- 3** Laikydami tiektuvo apsaugą patrauktą į priekį, suimkite ir paslinkite kraštų kreiptuvą.



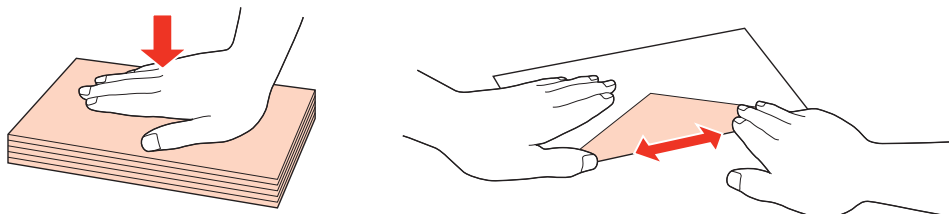
- 4** Įdėkite vokus trumpuoju kraštu per galinio MP dėklo vidurį, kad atlankas būtų apačioje.



Popieriaus naudojimas

Pastaba:

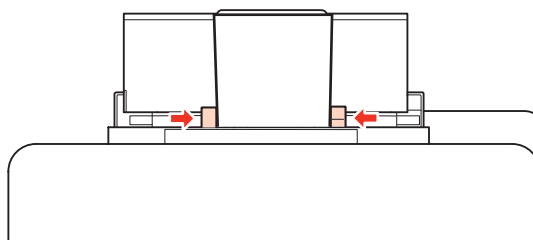
- vokų storis ir lankstumas labai skiriasi. Jei bendras vokų šūsnies storis viršija 10 mm, prieš įkraudami paspauskite vokus, kad juos išlygintumėte. Jei įdėjus į spausdintuvą šūsnį vokų pablogėja spausdinimo kokybė, spausdinkite po vieną voką.
 - ➔ „Naudojamų dėklų pasirinkimas ir jų įkrovimo talpa” puslapyje 25
- Nenaudokite susisukusių vokų ir vokų užsiritusiais kraštais.
- Prieš kišdami į spausdintuvą palyginkite vokus ir atlankus.



- Prieš kišdami į spausdintuvą palyginkite viršutinę voko dalį.
- Nenaudokite pernelyg plonų vokų, nes spausdinant jie gali susisukti.
- Prieš įdėdami išlygiuokite vokų kraštus.

5

Prislinkite kraštų kreiptuvą prie vokų krašto, bet jo neprispauskite.



Išsamesnes spausdinimo instrukcijas rasite perskaite toliau pateiktas instrukcijas.

➔ „Paprastas spausdinimas” puslapyje 41

Originalų padėjimas

Norėdami įkrauti popieriaus atlikite šiuos veiksmus:

Automatinis dokumentų tiekimas (ADF)

Automatiniame dokumentų tiekime galite naudoti tokius originalus.

Dydis	A4/„Letter“/„Legal“
Tipas	Paprastas popierius
Svoris	Nuo 64 g/m ² iki 95 g/m ²
Talpa	30 lakštų arba 3 mm ar mažiau (A4, „Letter“)/10 lakštų („Legal“)

Popieriaus naudojimas

Kai nuskaitytote dvipusį dokumentą, naudodami ADF, popieriaus dydis „Legal“ negalimas.



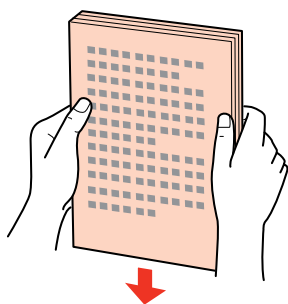
Perspėjimas:

Kad nebūtų popieriaus strigčių, venkite žemiau išvardytų dokumentų. Šio tipo dokumentams naudokite dokumentų nuskaitymo stiklą.

- Dokumentai, sujungti popieriaus spaustukais, sąvaržėlėmis ir kt.
- Dokumentai, prie kurių prilipdyta juosta ar popierius.
- Nuotraukos, OHP arba terminis popierius.
- Perplėštas, suglamžytas ar skylėtas popierius.

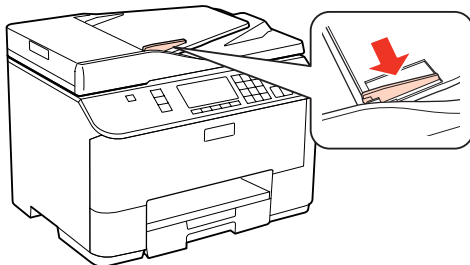
1

Pastuksenkite originalus ant plokščio paviršiaus, kad susilygintų lapų kraštai.



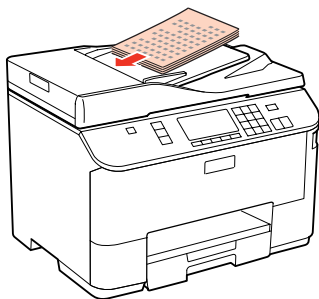
2

Pastumkite automatinio dokumentų tiektuvo kraštų kreiptuvą.



3

Įdėkite originalus spausdinama puse į viršų ir trumpuoju kraštu pirmiau į automatinį dokumentų tiektuvą.



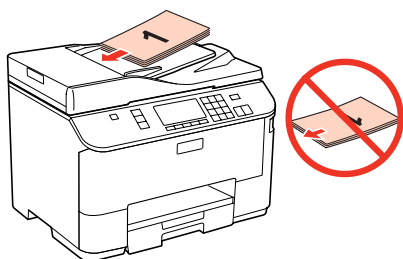
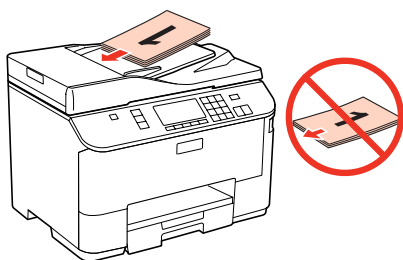
Popieriaus naudojimas

- 4** Slinkite kraštų kreiptuvą, kol jis priglus prie originalų.



Pastaba:

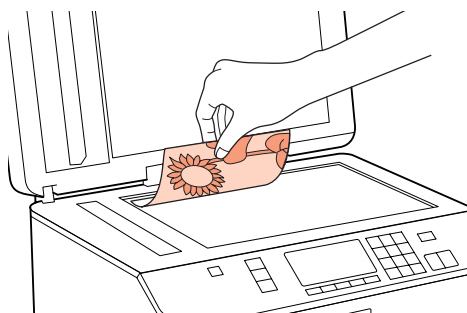
- ☐ Nustatę **2-up Copy** išdėstymą, padėkite originalą, kaip parodyta.



- ☐ Kai naudojate kopijavimo funkciją su automatišku dokumentų tiekuvu (ADF), fiksuojami tokie spausdinimo nustatymai: **Reduce/Enlarge – Actual Size**, **Paper Type – Plain Paper** ir **Paper Size – A4**. Spausdinys apkarpos, jei kopijuojamas originalas yra didesnis už A4.

Dokumentų nuskaitymo stiklas

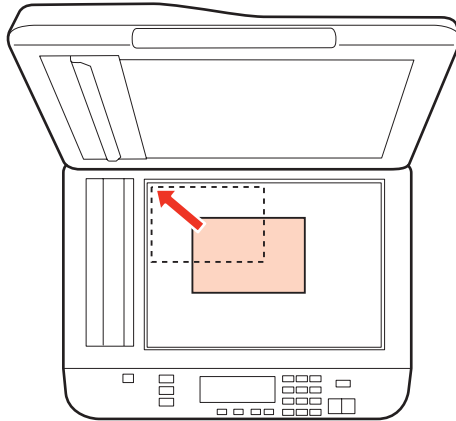
- 1** Atidarykite dokumentų dangtį ir padėkite originalą gerąja puse žemyn ant dokumentų nuskaitymo stiklo.



Popieriaus naudojimas

2

Paslinkite originalą į kampą.



Pastaba:

Žr. kitus skyrius, jei naudojant EPSON nuskaitymo funkciją iškyla problemų dėl nuskaitymo srities arba nuskaitymo krypties.

- ➔ „Nenuskaitomi originalaus dokumento kraštai” puslapyje 183
- ➔ „Keli dokumentai nuskaitymi į vieną failą” puslapyje 184

3

Atsargiai uždarykite dangtį.

Pastaba:

Jei automatiniam dokumentų tiekuvė (ADF) ir ant dokumentų nuskaitymo stiklo yra dokumentų, pirmumas teikiamas dokumentui automatiniam dokumentų tiekuvė (ADF).

Spausdinimas

Spausdinimas

Programinės įrangos naudojimas

Spausdintuvo tvarkyklė ir būsenos stebėjimas

Spausdintuvo tvarkyklė leidžia pasirinkti iš daugybės nustatymų, siekiant užtikrinti geriausius įmanomus spausdinimo rezultatus. Būsenos stebėjimas ir spausdintuvo paslaugų priemonės padeda patikrinti spausdintuvą ir palaikyti tinkamiausioje darbo būsenoje.

Pastaba Windows naudotojams:

- ❑ Jūsų spausdintuvas automatiškai randa ir įdiegia naujausią spausdintuvo tvarkyklės versiją iš „Epson“ svetainės. Paspauskite mygtuką **Driver Update (Tvarkyklės atnaujinimas)**, esantį jūsų spausdintuvo tvarkyklės **Maintenance (Tech. priežiūra)** lange, ir vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas. Jei lange **Maintenance (Tech. priežiūra)** šis mygtukas nerodomas, Windows „Start“ (Pradžia) meniu nurodykite **All Programs (Visos programos)** arba **Programs (Programos)** ir pažymėkite **Epson** aplanką.
- ❑ Jei norite pakeisti tvarkyklės kalbą, pasirinkite pageidaujamą kalbą spausdintuvo **Maintenance (Tech. priežiūra)** lango **Language (Kalba)** nustatyme. Priklausomai nuo vietovės, ši funkcija gali būti neteikiama.

Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės Windows sistemoje

Spausdintuvo tvarkyklę galima pasiekti iš daugumos Windows programų, Windows Start (Pradžia) meniu arba taskbar (užduočių juosta).

Norint, kad nustatymai būtų taikomi tik jūsų naudojamose programose, pasiekite spausdintuvo tvarkyklę iš šios programos.

Tam, kad tvarkyklės nustatymai būtų taikomi visose Windows programose, pasiekite spausdintuvo tvarkyklę iš Start (Pradžia) meniu arba taskbar (užduočių juosta).

Dėl informacijos apie prieigą prie spausdintuvo tvarkyklės žr. tolesnius skyrius.

Pastaba:

Šiame Vartotojo vadove pateiktos Windows 7 momentinės ekrano nuotraukos.

Iš Windows programų

- 1 Spustelėkite **Print (Spausdinti)** arba **Print Setup (Spausdinimo nustatymai)**, atsidarę **File (Failas)** meniu.
- 2 Pasirodžiusiame lange spustelėkite **Printer (Spausdintuvas)**, **Setup (Sąranka)**, **Options (Pasirinktys)**, **Preferences (Nuostatos)** arba **Properties (Ypatybės)**. (Priklausomai nuo naudojamos programos, jums gali tekti paspausti vieną iš šių mygtukų arba jų derinį.)

Spausdinimas

Iš Pradžia meniu

Windows 7:

Spustelėkite paleidimo mygtuką, pasirinkite **Devices and Printers (Įrenginiai ir spausdintuvai)**. Tada dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvą ir pasirinkite **Printing preferences (Spausdinimo nuostatos)**.

Windows Vista ir Server 2008:

Spustelėkite mygtuką „Start“ (Pradžia), pasirinkite **Control Panel (Valdymo skydelis)** ir tada kategorijoje **Hardware and Sound (Aparatūra ir garsas)** pasirinkite parinktį **Printer (Spausdintuvas)**. Pasirinkite spausdintuvą ir spustelėkite **Select printing preferences (pasirinkti spausdinimo nuostatas)** arba **Printing Preferences (spausdinimo nuostatos)**.

Windows XP ir Server 2003:

Spustelėkite **Start (Pradžia)**, **Control Panel (Valdymo skydelis)**, tada **Printers and Faxes (Spausdintuvai ir faksai)**. Tada dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvą ir pasirinkite **Printing preferences (Spausdinimo nuostatos)**.

Iš užduočių juosta nuorodos piktogramos


Spustelėkite dešinįjį pelės klavišą ties taskbar (užduočių juosta), tada pasirinkite **Printer Settings (Spausdintuvo nustatymai)**.

Jei norite pridėti nuorodos piktogramą prie Windows taskbar (užduočių juosta), pirmiausia iš Start (Pradžia) meniu nueikite į spausdintuvo tvarkyklę (taip, kaip aprašyta anksčiau). Toliau spustelėkite skirtuką **Maintenance (Tech. priežiūra)** ir mygtuką **Monitoring Preferences (Stebėjimo pasirinktys)**. Lango Monitoring Preferences (Stebėjimo pasirinktys) pažymėkite žymimąjį langelį **Shortcut Icon (Sparčiosios nuorodos piktograma)**.

Informacijos paieška žiniatinklio pagalbos sistemoje

Spausdintuvo tvarkyklės lange atlikite vieną iš toliau pateiktų veiksmų sekų.

Spustelėkite dešinįjį pelės klavišą ties pageidaujamu elementu, tada spustelėkite **Help (Žinynas)**.

Lango viršuje dešinėje spustelėkite  mygtuką, tada spustelėkite reikiamą elementą (tik Windows XP).

Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės Mac OS X sistemoje


Toliau pateiktoje lentelėje aprašoma, kaip pasiekti spausdintuvo tvarkyklės dialogo langą.

Dialogo langas	Kaip jį pasiekti
Page Setup	Naudojamos programos failo meniu spustelėkite Page Setup . <i>Pastaba dėl Mac OS X 10.5 arba naujesnės versijos:</i> <i>Priklausomai nuo naudojamos programos, Page Setup meniu gali nebūti parodytas failo meniu.</i>
Print	Programos failo meniu spustelėkite Print .

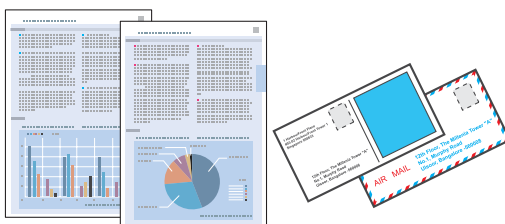
Spausdinimas

Epson Printer Utility 4	<p>Mac OS X 10.6 sistemoje spustelėkite System Preferences (Sistemos nuostatos) Apple meniu, o paskui Print & Fax (Spausdinimas ir faksas). Pasirinkite spausdintuvą iš sąrašo langelio Printers (spausdintuvai), spustelėkite Options & Supplies (Priedai ir reikmenys), Utility (Paslaugų programa), o paskui spustelėkite Open Printer Utility (Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą).</p> <p>Mac OS X 10.5 sistemoje spustelėkite System Preferences (Sistemos nuostatos) Apple meniu, o paskui Print & Fax (Spausdinimas ir faksas). Pasirinkite spausdintuvą iš sąrašo langelio Printers (Spausdintuvai), spustelėkite Open Print Queue (Atidaryti spausdinimo eilę), o paskui spustelėkite mygtuką Utility (Paslaugų programa).</p> <p>Mac OS X 10.4 sistemoje dukart spustelėkite Macintosh HD, aplanką Applications (Programos), o paskui piktogramą Printer Setup Utility (Spausdintuvo sąrankos paslaugų programa) aplanke Utilities (Paslaugų programos). Pasirinkite spausdintuvą Printer List (Spausdintuvų sąrašas) ir spustelėkite mygtuką Utility (Paslaugų programa).</p>
-------------------------	---

Informacijos paieška žiniatinklio pagalbos sistemoje

Spustelėkite mygtuką  **Help (Žinynas)**, esantį dialogo lange Print (Spausd.).

Paprastas spausdinimas



Tinkamo tipo popieriaus pasirinkimas

Spausdintuvas automatiškai prisitaiko prie jūsų spausdinimo nustatymuose pasirinkto popieriaus tipo. Todėl popieriaus tipo nustatymas toks svarbus. Taip nurodote spausdintuvui, kokį naudojate popierių, ir atitinkamai nustatomas rašalo kiekis. Tolesnėje lentelėje pateikti nustatymai, kuriuos turėtumėte pasirinkti savo popieriui.

Šiam popieriui	Pasirinkite šį popieriaus tipo nustatymą
Paprastas popierius* „Epson“ Bright White Ink Jet Paper (Poliruotas baltas popierius rašaliniams spausdintuvams)	plain papers (paprastas popierius)
Storas popierius*	Thick-Paper (Storas pop.)
„Epson“ Ultra Glossy Photo Paper (Itin blizgus fotografinis popierius)*	Epson Ultra Glossy
„Epson“ Premium Glossy Photo Paper (Aukščiausios kokybės blizgus fotografinis popierius)*	Epson Premium Glossy
„Epson“ Premium Semigloss Photo Paper (Aukščiausios kokybės pusiau blizgus fotografinis popierius)*	Epson Premium Semigloss
„Epson“ Glossy Photo Paper (Blizgus fotografinis popierius)*	Epson Glossy

Spausdinimas

„Epson“ Photo Paper (Fotografinis popierius)*	Epson Photo
„Epson“ Matte Paper – Heavyweight (Matinis popierius – sunkus)* „Epson“ Photo Quality Ink Jet Paper (Kokybiškas fotografinis popierius rašaliniams spausdintuvams)*	Epson Matte
Vokai	Envelope (Vokas)

* Šie popieriaus tipai suderinami su „Exif Print“ ir „PRINT Image Matching“. Išsamesnės informacijos gausite perskaitę dokumentus, esančius jūsų įsigyto su „Exif Print“ ir „PRINT Image Matching“ suderinamo skaitmeninio fotoaparato pakuotėje.

Pastaba:

specialios spausdinimo laikmenos pasiūla priklauso nuo vietovės. Dėl išsamesnės informacijos apie jūsų regione parduodamas spausdinimo laikmenas kreipkitės į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių.

➔ „Techninės pagalbos svetainė“ puslapyje 215

Popieriaus arba vokų įdėjimas

Dėl informacijos apie popieriaus įdėjimą žr. tolesnį skyrių.

➔ „Popieriaus įdėjimas“ puslapyje 27

➔ „Vokų įkrovimas“ puslapyje 33

Pastaba:

Įdėję popieriaus, nustatykite popieriaus dydį kiekvieno popieriaus šaltinio atžvilgiu. Popierius bus tiekiamas iš atitinkamo popieriaus šaltinio pagal nustatymą.

➔ „Įdėto popieriaus dydis“ puslapyje 119

Jei naudojate specialųjį „Epson“ popierių, atsižvelkite į tolesnį skyrių.

➔ „Aprašymas, kaip naudoti, įdėti ir laikyti spausdinimo laikmenas“ puslapyje 25

Dėl spausdinamos srities žr. tolesnį skyrių.

➔ „Spausdinama sritis“ puslapyje 195

Pagrindiniai spausdintuvo nustatymai Windows sistemoje

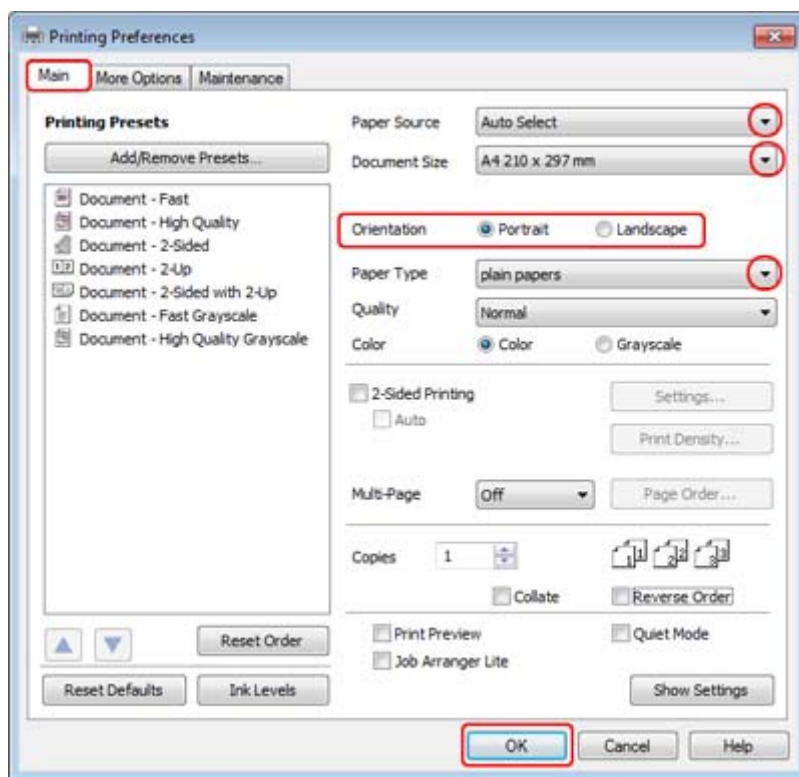
1

Atidarykite failą, kurį norite spausdinti.

Spausdinimas

2 Nueikite į spausdintuvo nustatymus.

➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės Windows sistemoje” puslapyje 39



3 Spustelėkite skirtuką **Main (Pagrindinis)**.

4 Pasirinkite reikiamą nustatymą **Paper Source** (Popier. šaltinis).

5 Pasirinkite reikiamą nustatymą **Document Size** (Dokumento dydis). Taip pat galite nurodyti individualų popieriaus formatą. Dėl išsamesnės informacijos žr. žiniatinklio pagalbą.

6 Pasirinkite **Portrait (Stačias)** (aukštas) arba **Landscape (Kraštov.)** (platus), kad pakeistumėte savo spaudinio padėtį.

Pastaba:

Pasirinkite **Landscape (Kraštov.)**, kai spausdinate ant vokų.

7 Pasirinkite reikiamą nustatymą **Paper Type** (Popier. tipas).

➔ „Tinkamo tipo popieriaus pasirinkimas” puslapyje 41

Pastaba:

Spausdinimo kokybė automatiškai sureguliuojama pagal pasirinktą **Paper Type** (Popier. tipas).

Spausdinimas

- 8 Paspauskite **OK (Gerai)**, kad uždarytumėte spausdintuvo nustatymų langą.

Pastaba:

Norėdami pakeisti patobulintus nustatymus, žr. atitinkamą skyrių.

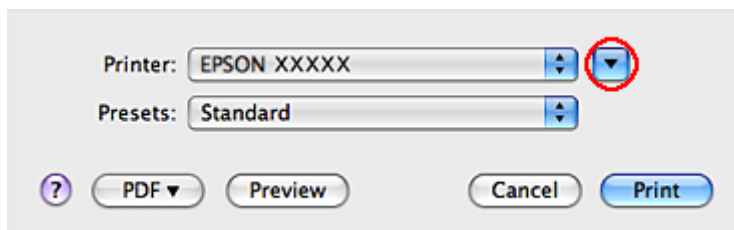
- 9 Atspausdinkite savo failą.

Pagrindiniai spausdintuvo nustatymai Mac OS X 10.5 arba 10.6 sistemose

- 1 Atidarykite failą, kurį norite spausdinti.

- 2 Nueikite į dialogo langą Print (Spausd.).

➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės Mac OS X sistemoje” puslapyje 40



- 3 Spustelėkite ▼ mygtuką, kad išdidintumėte šį dialogo langą.

Spausdinimas

4

Nustatyme Printer (Spausdintuvas) pasirinkite naudojamą spausdintuvą, tada atlikite reikalingus nustatymus.

Printer: EPSON XXXXX

Presets: Standard

Copies: 1 Collated

Pages: All
 From: 1 to: 1

Paper Size: A4 8.27 by 11.69 inches

Orientation: Portrait Landscape Scale: 100 %

Preview

Automatically rotate each page

No automatic page scaling

Scale each page to fit paper

Only scale down large pages

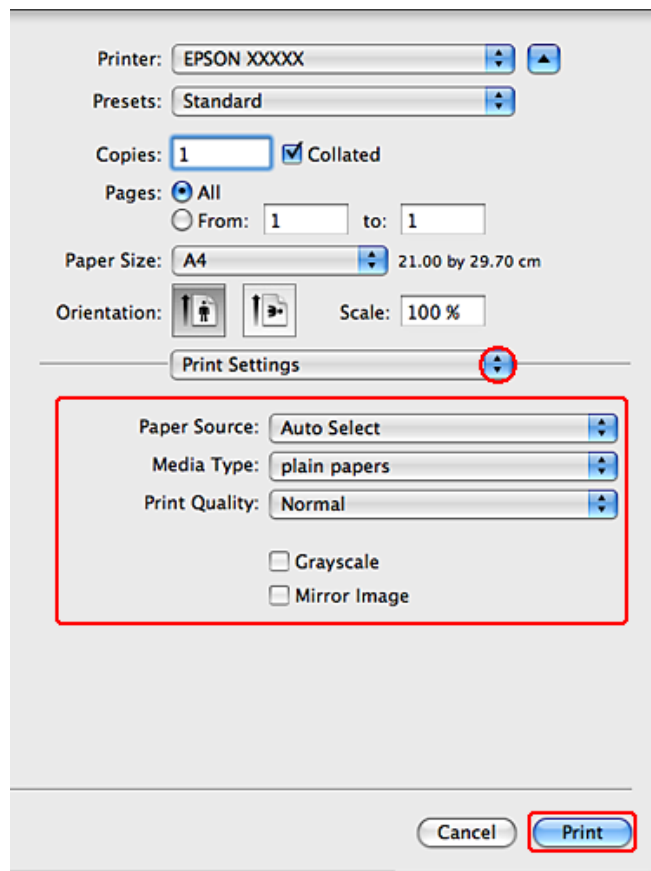
Cancel Print

Pastaba:

- Pasirinkite **Landscape (Kraštov.)**, kai spausdinate ant vokų.
- Priklausomai nuo naudojamos taikomosios programos, gali nepavykti pasirinkti kai kurių šio dialogo lango elementų. Jei taip atsitiko, programos failo meniu spustelėkite **Page Setup**, tada atlikite reikiamus nustatymus.

Spausdinimas

- 5 Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Print Settings (Spausdinimo nustatymai)**.



- 6 Pasirinkite reikiamas spausdinimo nuostatas. Dėl išsamesnės informacijos apie Print Settings (Spausdinimo nustatymai) žr. žiniatinklio pagalbą.

➔ „Tinkamo tipo popieriaus pasirinkimas” puslapyje 41

Pastaba:

Norėdami pakeisti patobulintus nustatymus, žr. atitinkamą skyrių.

- 7 Paspauskite **Print (Spausd.)**, kad būtų pradėta spausdinti.

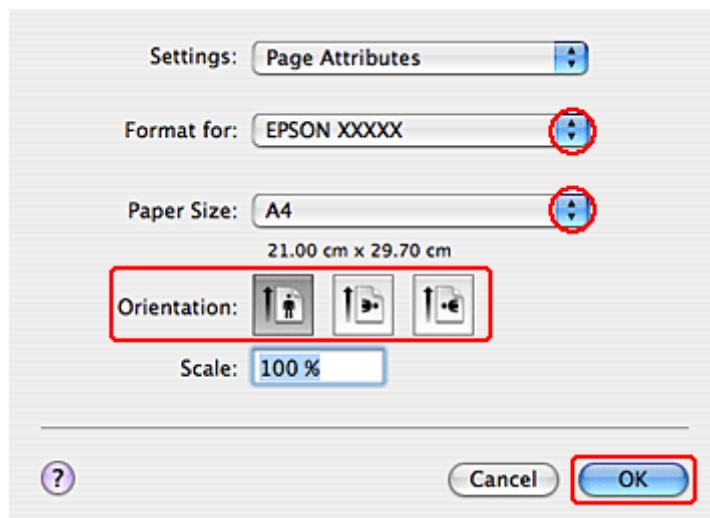
Pagrindiniai spausdintuvo nustatymai Mac OS X 10.4 sistemoje

- 1 Atidarykite failą, kurį norite spausdinti.

Spausdinimas

2 Nueikite į dialogo langą Page Setup.

➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės Mac OS X sistemoje” puslapyje 40



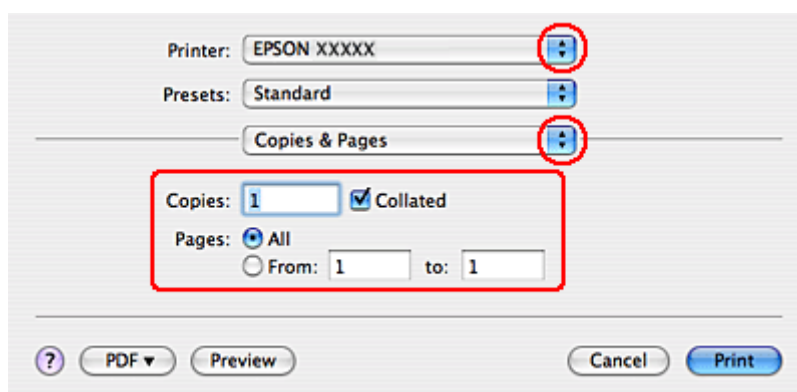
3 Pasirinkite spausdintuvą, kurį naudojate kaip Format (Formatą) nustatymui, tada atlikite reikalingus nustatymus.

Pastaba:
Pasirinkite *Landscape (Kraštov.)*, kai spausdinate ant vokų.

4 Spustelėkite **OK (Gera)**, kad uždarytumėte dialogo langą Page Setup.

5 Nueikite į dialogo langą Print (Spausd.).

➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės Mac OS X sistemoje” puslapyje 40

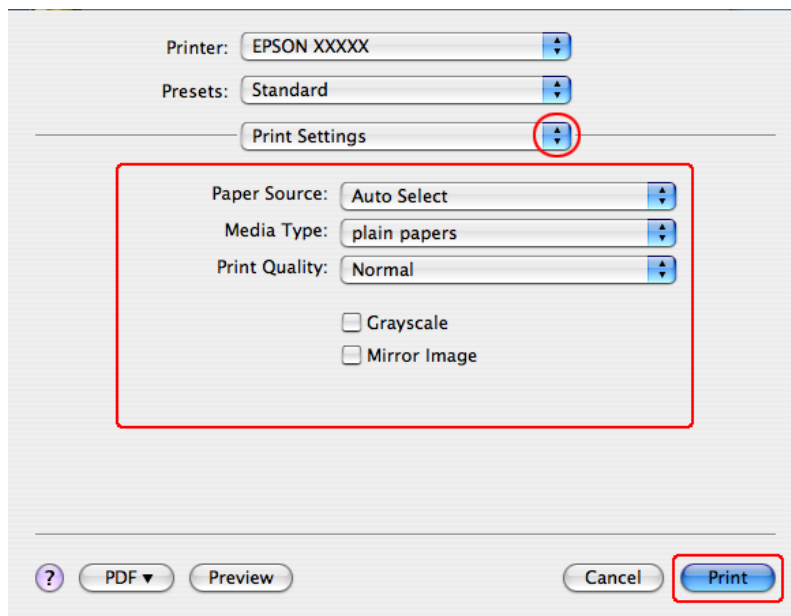


6 Nustatyme Printer pasirinkite naudojamą spausdintuvą. Tada atlikite Copies & Pages nustatymus.

Spausdinimas

7

Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Print Settings (Spausdinimo nustatymai)**.



8

Pasirinkite reikiamas spausdinimo nuostatas. Dėl išsamesnės informacijos apie Print Settings (Spausdinimo nustatymai) žr. žiniatinklio pagalbą.

➔ „Tinkamo tipo popieriaus pasirinkimas” puslapyje 41

Pastaba:

Norėdami pakeisti patobulintus nustatymus, žr. atitinkamą skyrių.


9

Paspauskite **Print (Spausd.)**, kad būtų pradėta spausdinti.

Spausdinimo atšaukimas

Jei jums reikia atšaukti spausdinimą, atlikite toliau atitinkamame skyriuje pateiktus veiksmus.

Spausdintuvo mygtuko naudojimas

Paspauskite  Cancel, kad būtų atšaukta vykdoma spausdinimo užduotis.

Naudojant Windows

Pastaba:

jau visiškai išsiųsto į spausdintuvą darbo atšaukti neįmanoma. Tokiu atveju atšaukite spausdinimo užduotį naudodami spausdintuvą.

Spausdinimas

EPSON Status Monitor 3 naudojimas

- 1 Eikite į EPSON Status Monitor 3.
➔ „EPSON Status Monitor 3 naudojimas” puslapyje 156
- 2 Spustelėkite mygtuką **Print Queue (Spausdinimo eilė)**. Pasirodys Windows Spooler („Windows“ kaupos programa).
- 3 Spustelėkite dešinįjį pelės klavišą ties darbu, kurį norite atšaukti, tada pasirinkite **Cancel (Atšaukti)**.

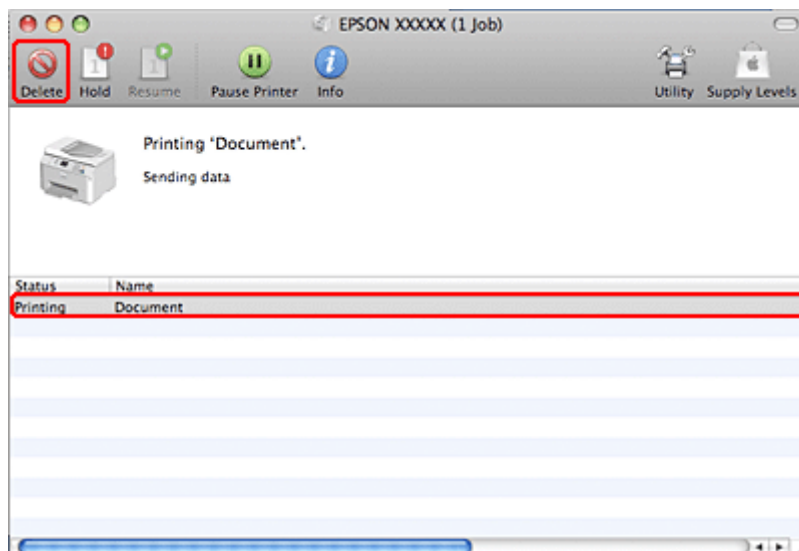
Mac OS X sistemoje

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, jei norite atšaukti spausdinimo darbą.

- 1 Paspauskite savo spausdintuvo piktogramą Dock.



- 2 Dokumentų pavadinimų sąrašė pasirinkite spausdinamą dokumentą.
- 3 Paspauskite mygtuką **Delete (Trinti)**, kad būtų atšauktas spausdinimas.



Spausdinimas

Spausdinimas su specialiomis išdėstymo parinktimis

2-Sided Printing (2-pusis spausdinimas)

Galimi du dvipusio spausdinimo tipai: standartinis ir sulenktos brošiūros.

Pastaba:

Jei automatinio 2-sided printing (2-pusis spausdinimas) metu rašalas išsenka, spausdintuvas nustoja spausdinti ir rašalą reikia pakeisti. Baigus rašalo pakeitimo procedūrą, spausdintuvas vėl ima spausdinti, bet spaudiniuose gali būti trūkstamų dalių. Jei taip nutinka, iš naujo atspausdinkite lapą, kuriame trūksta dalių.

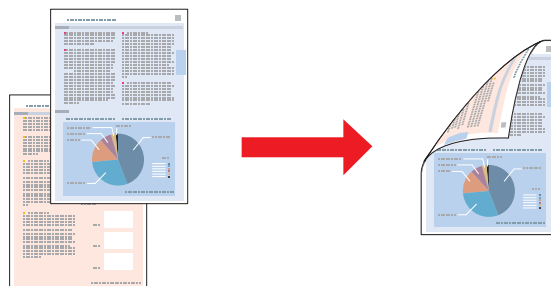
Pastaba dėl Windows:

Rankinis 2-sided printing (2-pusis spausdinimas) galimas, tik jei yra įjungtas EPSON Status Monitor 3. Norėdami įjungti būsenos stebėjimą, atidarykite spausdintuvo tvarkyklę ir spustelėkite skirtuką **Maintenance (Tech. priežiūra)**, paskui mygtuką **Extended Settings (Išplėstinės nuostatos)**. Lango Extended Settings (Išplėstinės nuostatos) pažymėkite žymimąjį langelį **Enable EPSON Status Monitor 3 (Įgalinti "EPSON Status Monitor 3")**.

Pastaba dėl „Mac OS X“:

„Mac OS X“ palaiko tik automatinį standartinį 2-pusį spausdinimą.

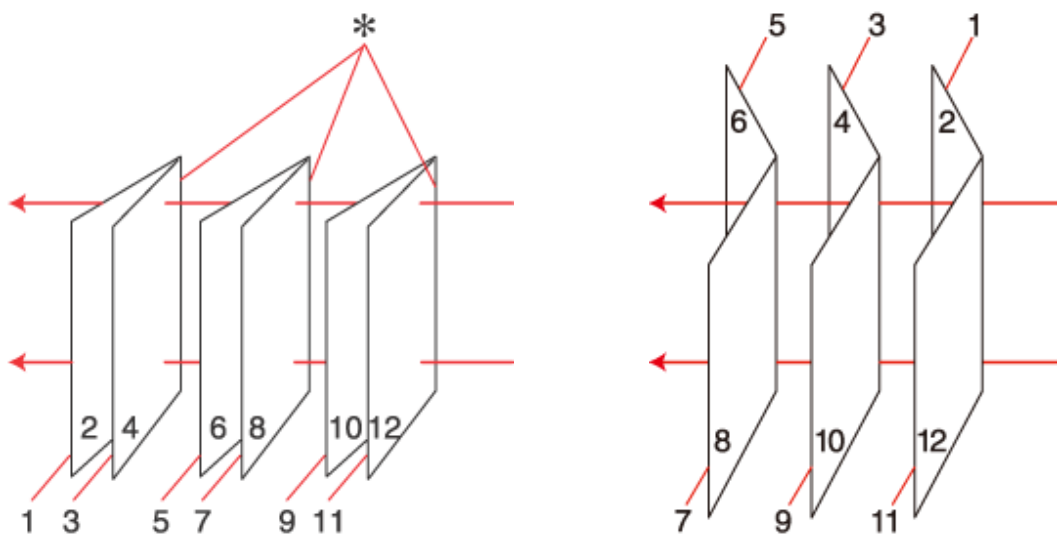
Naudodami standartinį 2-sided printing (2-pusis spausdinimas) galite spausdinti abiejose lapo pusėse.



Pasirinkite automatinį arba rankinį spausdinimą. Kai spausdinate rankiniu būdu, lyginiai dokumento puslapiai atspausdinami pirmiau. Atspausdinę šiuos puslapius galite įkrauti juos pakartotinai, kad kitoje jų pusėje būtų atspausdinti nelyginiai dokumento puslapiai.

Sulenktos brošiūros 2-sided printing (2-pusis spausdinimas) leidžia gaminti sulenkiamas brošiūras.

Spausdinimas



Šoninis įrišimas

Centrinis įrišimas

*: apvado kraštas

Pasirinkite automatinį arba rankinį spausdinimą. Kai spausdinate rankiniu būdu, pirmiau atspausdinami tie puslapiai, kurie bus vidinėje pusėje (sulenkus puslapį). Paskui galima atspausdinti išorinės brošiūros pusės puslapius, pakartotinai įdėjus popierių į spausdintuvą.

Paskui šiuos lapus galima sudėti kartu ir sukabinti į brošiūrą.

2-sided printing (2-pusis spausdinimas) galimas tik naudojant toliau nurodytą popierių ir formatus.

Popierius	Dydis
Paprastas popierius	„Legal“*, „Letter“, A4, „Executive“*, B5, A5*, A6*
Storas popierius	„Letter“*, A4*
„Epson“ Bright White Ink Jet Paper (Poliruotas baltas popierius rašaliniams spausdintuvams)	A4

* Tik rankinis 2-sided printing (2-pusis spausdinimas).

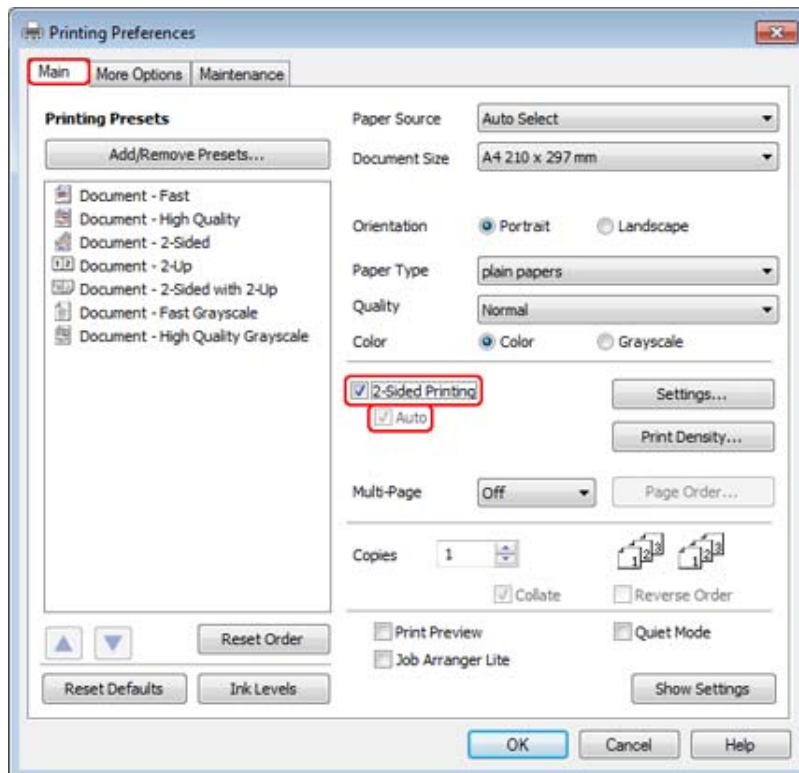
Pastaba:

- Naudokite tik 2-sided printing (2-pusis spausdinimas) tinkamą popierių. Priešingu atveju gali pablogėti spaudinio kokybė.
- Priklausomai nuo popieriaus ir rašalo kiekio, naudojamo teksto ir paveikslėlių spausdinimui, rašalas gali susigerti ir matytis kitoje puslapio pusėje.
- 2-sided printing (2-pusis spausdinimas) metu popieriaus paviršius gali išsitepti.
- Rankinis 2-sided printing (2-pusis spausdinimas) gali būti neprieinamas, kai prie spausdintuvo prisijungiama per bendrą tinklą arba jei spausdintuvas yra bendrinamas.
- 2-pusio spausdinimo metu įkrovimo talpa yra kitokia.
 - ➔ „Naudojamų dėklų pasirinkimas ir jų įkrovimo talpa“ puslapyje 25

Spausdinimas

Spausdintuvo nustatymai Windows sistemoje

- 1 Sureguliuokite pagrindinius nustatymus.
➔ „Pagrindiniai spausdintuvo nustatymai Windows sistemoje“ puslapyje 42
- 2 Pasirinkite žymimąjį langelį **2-Sided Printing (2-pusis spausdinimas)**.

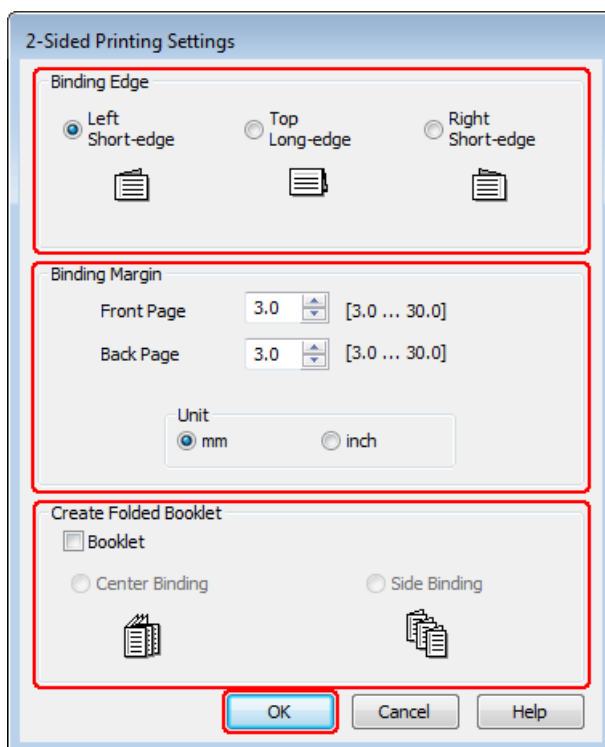


Pastaba:

Naudodami automatinį spausdinimą, įsitikinkite, kad žymimasis langelis **Auto (Automatinis)** yra pažymėtas.

Spausdinimas

- 3** Spustelėkite **Settings (Nustatymai)**, kad atidarytumėte langą 2-Sided Printing Settings (Dvigubo spausdinimo nustatymai).



- 4** Norėdami spausdinti sulenktas brošiūras su parinktimi 2-sided printing (2-pusis spausdinimas), pasirinkite žymimąjį langelį **Booklet (Brošiūra)** ir **Center Binding (Centrinis įrišimas)** arba **Side Binding (Šoninis įrišimas)**.

Pastaba:

Center Binding (Centrinis įrišimas) negalimas spausdinant rankiniu būdu.

- 5** Pasirinkite, kuris dokumento kraštas bus įrišamas.

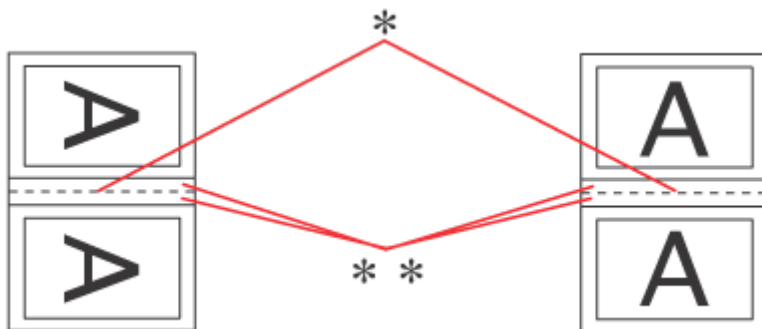
Pastaba:

Kai kurie nustatymai negalimi, kai yra pasirinkta Booklet (Brošiūra).

Spausdinimas

6

Pasirinkite **mm** arba **inch (colis)** kaip Unit (Blokas) nustatymą. Tada nurodykite įrišimo paraštės plotį.



Portrait (Stačias)

Landscape (Gulsčias)

* : sulenkiamas kraštas

** : paraštė

Kai sulenktos brošiūros spausdinamos naudojant 2-pusio spausdinimo parinktį, nurodyto pločio paraštė bus iš abiejų sulenkimo pusių. Pvz., nurodę 10 mm paraštę, gausite 20 mm paraštę (iš abiejų sulenkimo pusių bus palikta po 10 mm paraštę).

Pastaba:

priklausomai nuo jūsų naudojamos programos, faktinė įrišimo paraštė gali skirtis nuo nurodytų nustatymų. Prieš spausdindami visą partiją išbandykite nustatymus su keliais bandomaisiais lapais, kad pamatytumėte rezultatus.

7

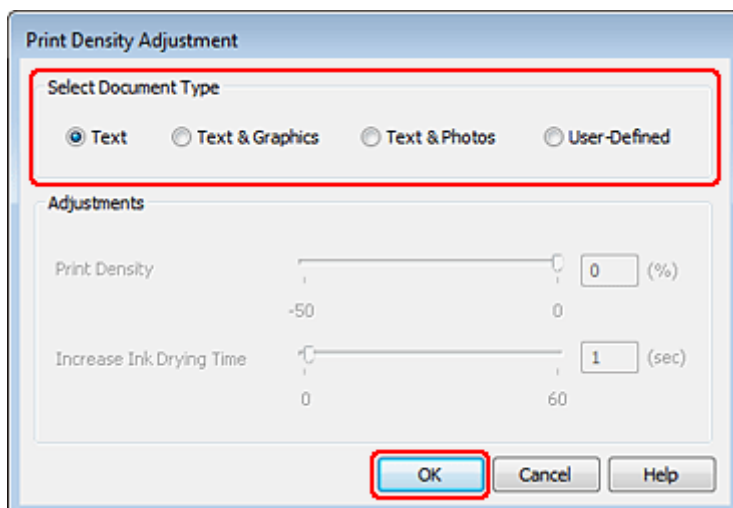
Spustelėkite **OK (Gerai)**, kad grįžtumėte į langą Main (Pagrindinis).

8

Spustelėkite mygtuką **Print Density (Spausdinimo tankis)**, kad atidarytumėte langą Print Density Adjustment (Spausdinimo tankio koregavimas).

Pastaba:

Šis mygtukas neprieinamas, kai spausdinate rankiniu būdu.



Spausdinimas

- 9** Pasirinkite vieną iš nustatymų Select Document Type (Pasirinkti dokumento tipą). Tai automatiškai pakoreguos Print Density (Spausdinimo tankis) ir Increase Ink Drying Time (Ilgesnis rašalo džiūvimo laikas).

Pastaba:

Jei spausdinate itin didelio tankio duomenis, pvz., brėžinius, rekomenduojame atlikti nustatymus rankiniu būdu.

- 10** Spustelėkite **OK (Gera)**, kad grįžtumėte į langą Main (Pagrindinis).

- 11** Patikrinkite, ar visi nustatymai teisingi ir spustelėkite **OK (Gera)**, kad būtų uždarytas spausdintuvo nustatymų langas.

Atlikę aukščiau pateiktus veiksmus atspausdinkite bandomąją spausdinio kopiją ir įvertinkite rezultatus, prieš atlikdami visą užduotį.

Pastaba:

Jei spausdinate rankiniu būdu, instrukcijos apie paskutinių puslapių spausdinimą bus parodytos spausdinant pirmuosius puslapius. Įkraukite popierių taip kaip aprašyta ekrane pateiktose instrukcijose.

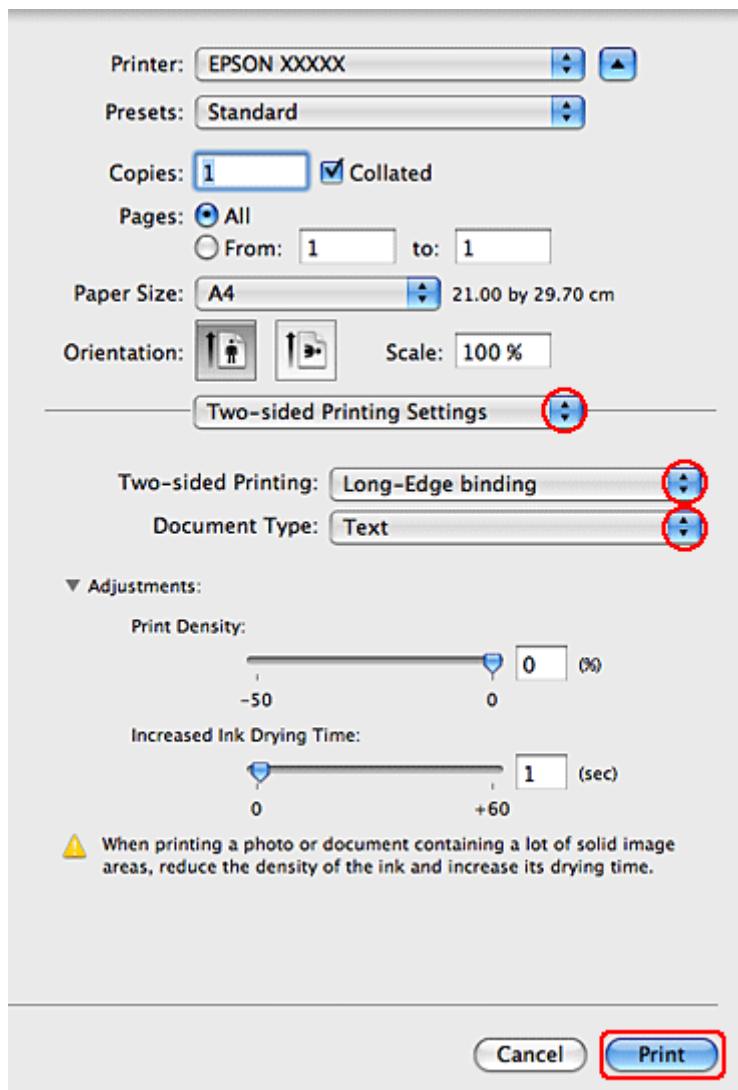
Spausdintuvo nustatymai Mac OS X 10.5 arba 10.6 sistemose

- 1** Sureguliuokite pagrindinius nustatymus.

➔ „Pagrindiniai spausdintuvo nustatymai Mac OS X 10.5 arba 10.6 sistemose“ puslapyje 44

Spausdinimas

- 2 Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Two-sided Printing Settings**.



- 3 Pasirinkite **Long-Edge binding** arba **Short-Edge binding** iš išskleidžiamojo meniu Two-sided Printing.

- 4 Pasirinkite vieną iš nustatymų Document Type. Tai automatiškai pakoreguos Print Density (Spausdinimo tankis) ir Increased Ink Drying Time (Ilgesnis rašalo džiūvimo laikas).

Pastaba:

Jei spausdinate itin didelio tankio duomenis, pvz., brėžinius, rekomenduojame atlikti nustatymus rankiniu būdu.

- 5 Paspauskite **Print (Spausd.)**, kad būtų pradėta spausdinti.

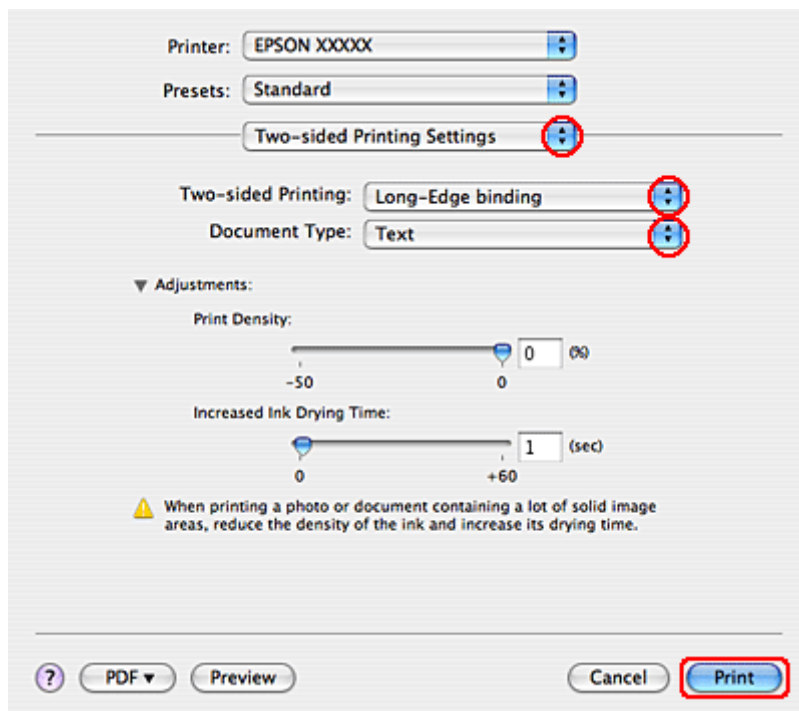
Spausdintuvo nustatymai Mac OS X 10.4 sistemoje

- 1 Sureguliuokite pagrindinius nustatymus.

➔ „Pagrindiniai spausdintuvo nustatymai Mac OS X 10.4 sistemoje” puslapyje 46

Spausdinimas

- 2 Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Two-sided Printing Settings**.



- 3 Pasirinkite **Long-Edge binding** arba **Short-Edge binding** iš išskleidžiamojo meniu Two-sided Printing.

- 4 Pasirinkite vieną iš nustatymų Document Type. Tai automatiškai pakoreguos Print Density (Spausdinimo tankis) ir Increased Ink Drying Time (Ilgesnis rašalo džiūvimo laikas).

Pastaba:

Jei spausdinate itin didelio tankio duomenis, pvz., brėžinius, rekomenduojame atlikti nustatymus rankiniu būdu.

- 5 Į popieriaus kasetę įdėkite popieriaus ir spustelėkite **Print (Spausd.)**.

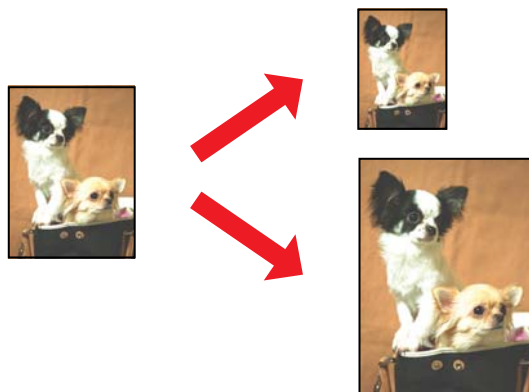
➔ „Popieriaus įdėjimas“ puslapyje 27

Spausdinimas pritaikius puslapiui

Jūs galite naudoti pritaikymo puslapiui funkciją, jei, pvz., norite A4 dydžio dokumentą atspausdinti ant kitokio dydžio lapo.

Spausdinimas

Pritaikymo puslapiui funkcija automatiškai pakeičia jūsų puslapio dydį pagal jūsų pasirinkto puslapio dydį. Taip pat puslapio dydį galite pakeisti rankiniu būdu.

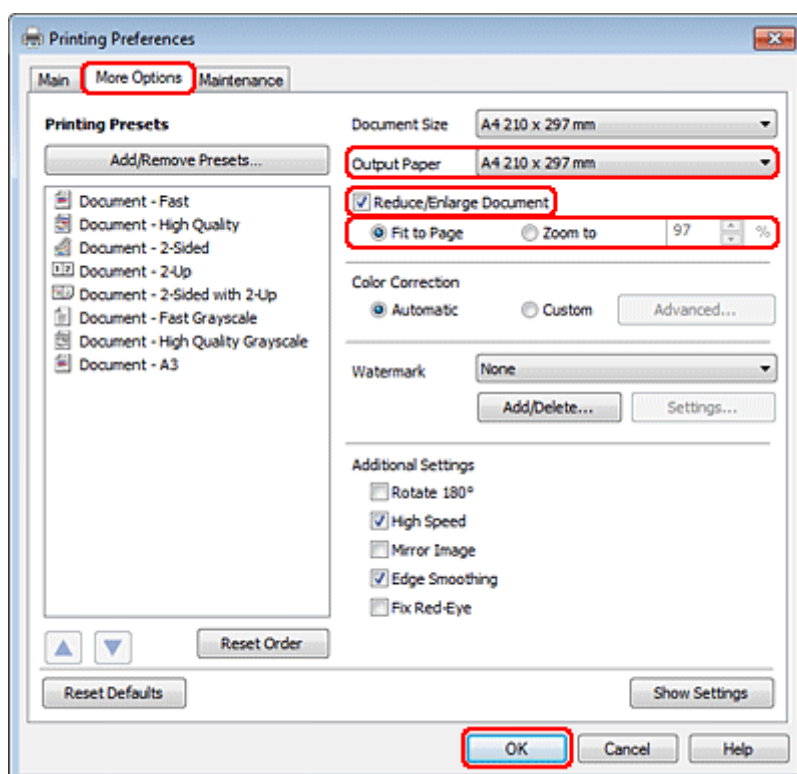


Spausdintuvo nustatymai Windows sistemoje

1 Sureguliuokite pagrindinius nustatymus.

➔ „Pagrindiniai spausdintuvo nustatymai Windows sistemoje” puslapyje 42

2 Spustelėkite skirtuką **More Options (Daugiau pasirinkčių)**, tada pasirinkite žymėjimo langelį **Reduce/Enlarge Document (Mažinti / didinti dokumentą)**.



3 Atlikite vieną iš šių veiksmų:

- Jei pasirinkote **Fit to Page (Talpinti į puslapį)**, pasirinkite naudojamo popieriaus dydį iš **Output Paper (Išvesties popierius)**.

Spausdinimas

- ❑ Jei pasirinkote **Zoom to (Priartinti)**, rodyklėmis pasirinkite procentinį santykį.

4 Paspauskite **OK (Gerai)**, kad uždarytumėte spausdintuvo nustatymų langą.

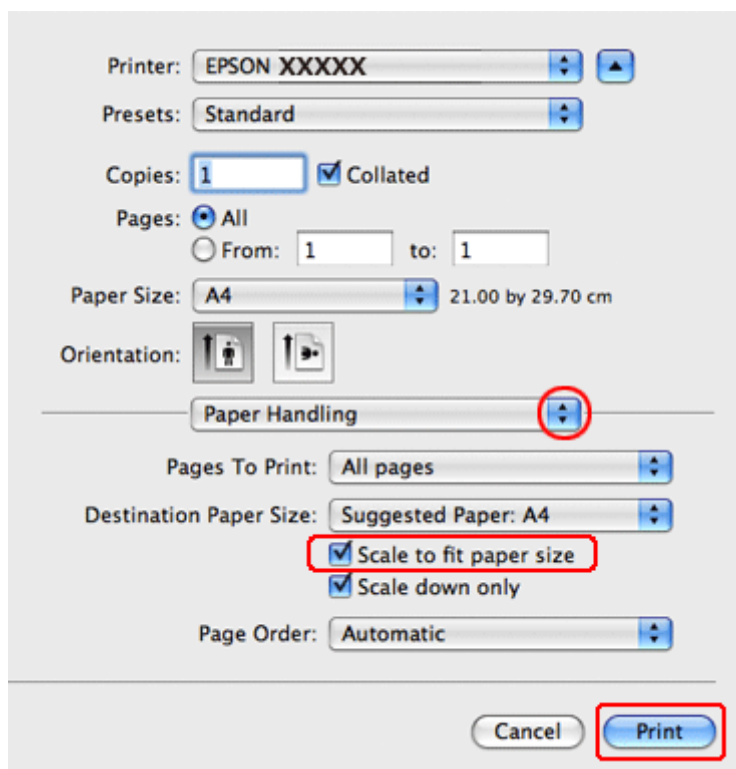
Atlikę aukščiau pateiktus veiksmus atspausdinkite bandomąją spausdinio kopiją ir įvertinkite rezultatus, prieš atlikdami visą užduotį.

Spausdintuvo nustatymai Mac OS X 10.5 arba 10.6 sistemose

1 Sureguliuokite pagrindinius nustatymus.

➔ „Pagrindiniai spausdintuvo nustatymai Mac OS X 10.5 arba 10.6 sistemose“ puslapyje 44

2 Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Paper Handling**.



3 Pasirinkite **Scale to fit paper size**.

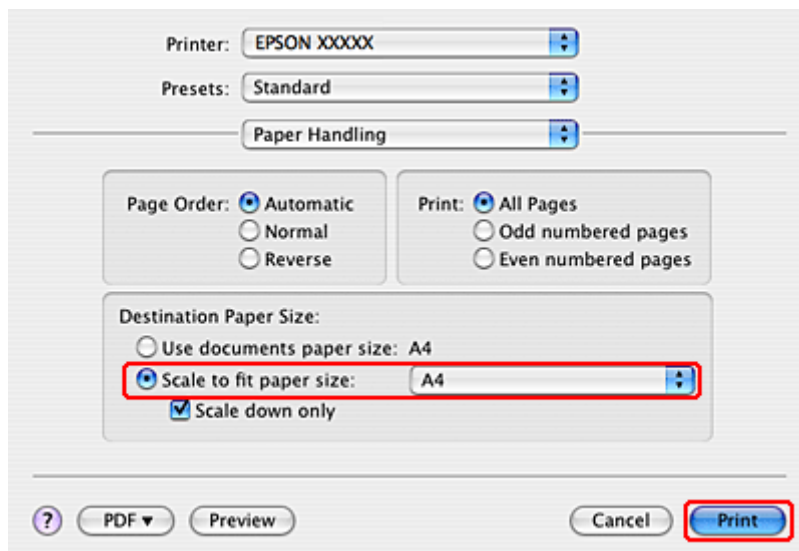
4 Įsitinkinkite, kad nustatyme Destination Paper Size rodomas reikiamas dydis.

5 Paspauskite **Print (Spausd.)**, kad būtų pradėta spausdinti.

Spausdinimas

Spausdintuvo nustatymai Mac OS X 10.4 sistemoje

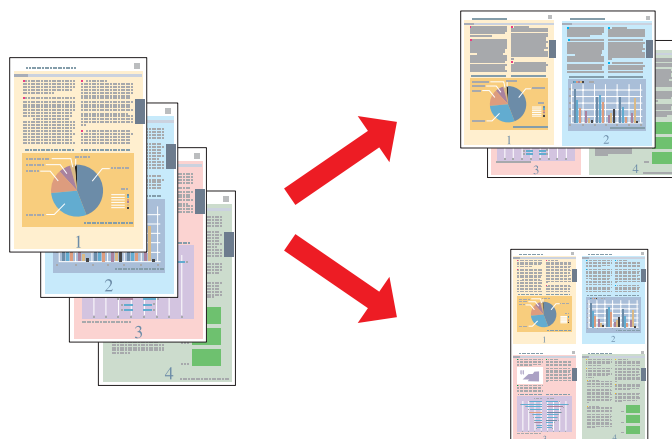
- 1 Sureguliuokite pagrindinius nustatymus.
➔ „Pagrindiniai spausdintuvo nustatymai Mac OS X 10.4 sistemoje“ puslapyje 46
- 2 Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Paper Handling**.



- 3 Pasirinkite **Scale to fit paper size** kaip Destination Paper Size.
- 4 Išskleidžiamajame meniu pasirinkite tinkamą popieriaus dydį.
- 5 Paspauskite **Print (Spausd.)**, kad būtų pradėta spausdinti.

Spausdinimas su funkcija Puslapių lape

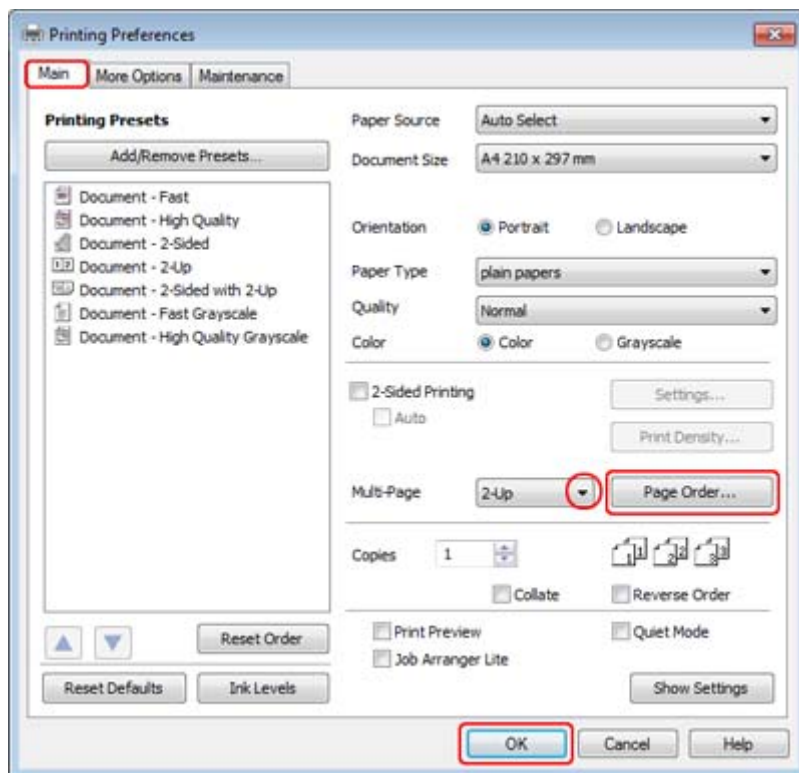
Funkcija Pages Per Sheet (Puslapių lape) leidžia viename popieriaus lape atspausdinti du arba keturis puslapius.



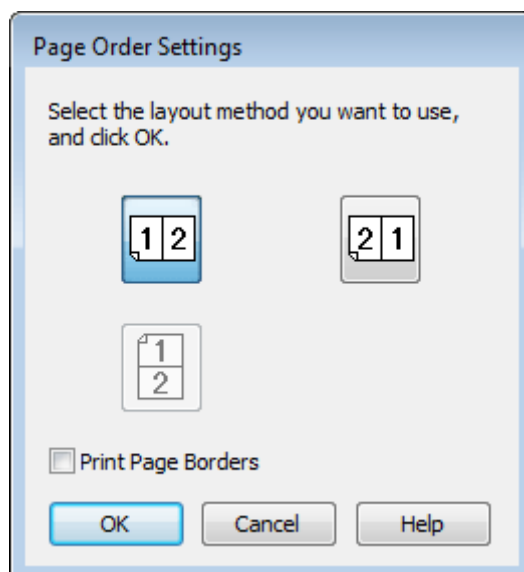
Spausdinimas

Spausdintuvo nustatymai Windows sistemoje

- 1 Sureguliuokite pagrindinius nustatymus.
➔ „Pagrindiniai spausdintuvo nustatymai Windows sistemoje” puslapyje 42
- 2 Pasirinkite **2-Up (2 puslapiai)** arba **4-Up (4 puslapiai)** kaip Multi-Page (Keli puslapiai).



- 3 Spustelėkite mygtuką **Page Order (Puslapių tvarka)**, kad būtų atidarytas langas Page Order Settings (Puslapių tvarkos nustatymai).



Spausdinimas

4 Pasirinkite iš šių nustatymų.

Page Order (Puslapių tvarka)	Leidžia pasirinkti tvarką, kuria puslapiai bus išspausdinti lape. Kai kurie nustatymai gali nebūti galimi, priklausomai nuo lango Main (Pagrindinis) nustatymo Orientation (Padėtis).
Print Page Borders (Spausd. puslapio paraštes)	Kiekviename lape dokumento puslapiai atspausdinami su paraštėmis.

5 Spustelėkite **OK (Gerai)**, kad grįžtumėte į langą Main (Pagrindinis).

6 Paspauskite **OK (Gerai)**, kad uždarytumėte spausdintuvo nustatymų langą.

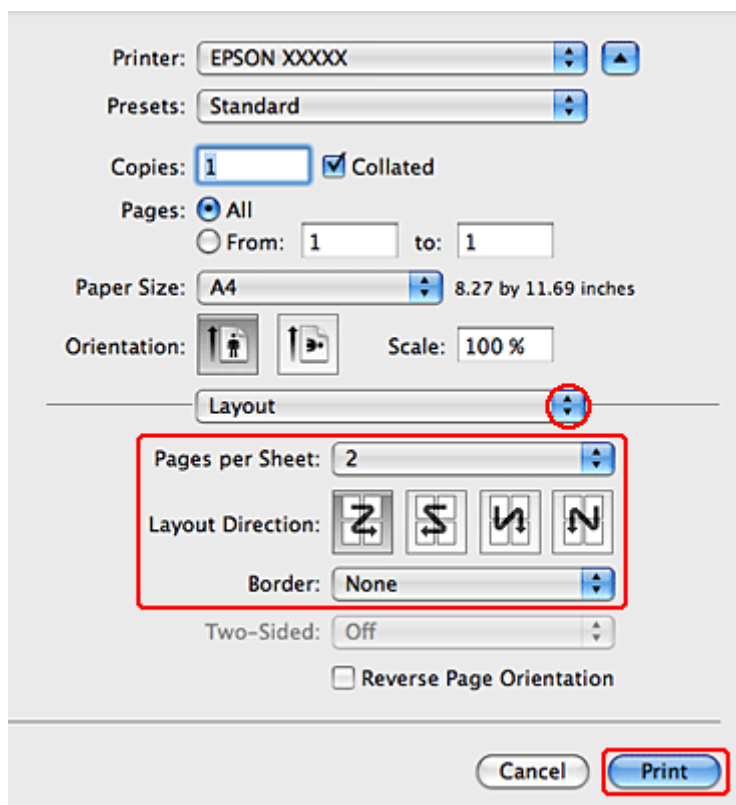
Atlikę aukščiau pateiktus veiksmus atspausdinkite bandomąją spausdinio kopiją ir įvertinkite rezultatus, prieš atlikdami visą užduotį.

Spausdintuvo nustatymai Mac OS X 10.5 arba 10.6 sistemose

1 Sureguliuokite pagrindinius nustatymus.

➔ „Pagrindiniai spausdintuvo nustatymai Mac OS X 10.5 arba 10.6 sistemose“ puslapyje 44

2 Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Layout**.



Spausdinimas

3 Pasirinkite iš šių nustatymų:

Pages per Sheet	Spausdinama keletas jūsų dokumento puslapių viename popieriaus lakšte. Galite rinktis iš 1, 2, 4, 6, 9 arba 16 .
Layout Direction	Leidžia pasirinkti tvarką, kuria puslapiai bus išspausdinti popieriaus lape.
Border	Kiekviename lape dokumento puslapiai apvedami rėmeliais. Jūs galite rinktis iš šių nustatymų: None, Single Hairline, Single Thin Line, Double Hairline arba Double Thin Line .

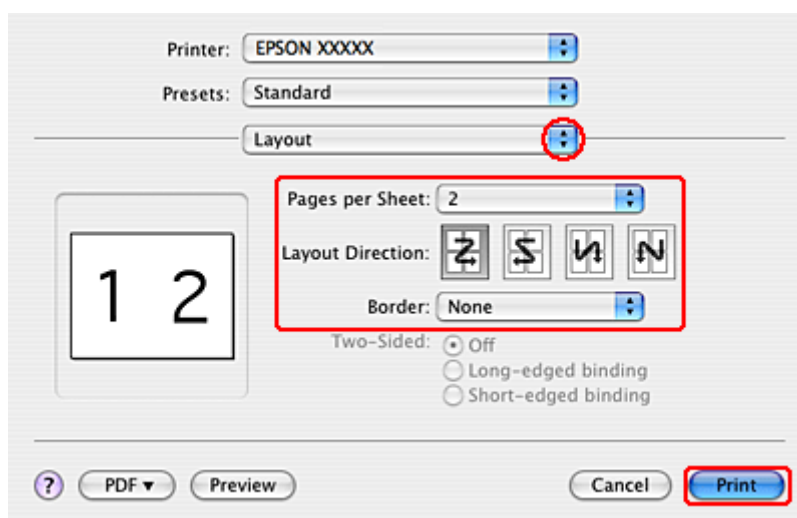
4 Paspauskite **Print (Spausd.)**, kad būtų pradėta spausdinti.

Spausdintuvo nustatymai Mac OS X 10.4 sistemoje

1 Sureguliuokite pagrindinius nustatymus.

➔ „Pagrindiniai spausdintuvo nustatymai Mac OS X 10.4 sistemoje” puslapyje 46

2 Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Layout**.



3 Pasirinkite iš šių nustatymų:

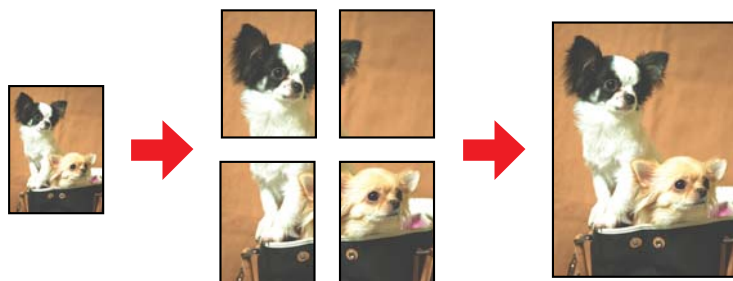
Pages per Sheet	Spausdinama keletas jūsų dokumento puslapių viename popieriaus lakšte. Galite rinktis iš 1, 2, 4, 6, 9 arba 16 .
Layout Direction	Leidžia pasirinkti tvarką, kuria puslapiai bus išspausdinti popieriaus lape.
Border	Kiekviename lape dokumento puslapiai apvedami rėmeliais. Jūs galite rinktis iš šių nustatymų: None, Single Hairline, Single Thin Line, Double Hairline arba Double Thin Line .

4 Paspauskite **Print (Spausd.)**, kad būtų pradėta spausdinti.

Spausdinimas

Poster Printing (Plakatų spausdin) (tik Windows sistemoje)

Poster Printing (Plakatų spausdin.) leidžia spausdinti plakatų dydžių paveikslėlius, padidinant vieną puslapį, kad jis dengtų kelis lapus.

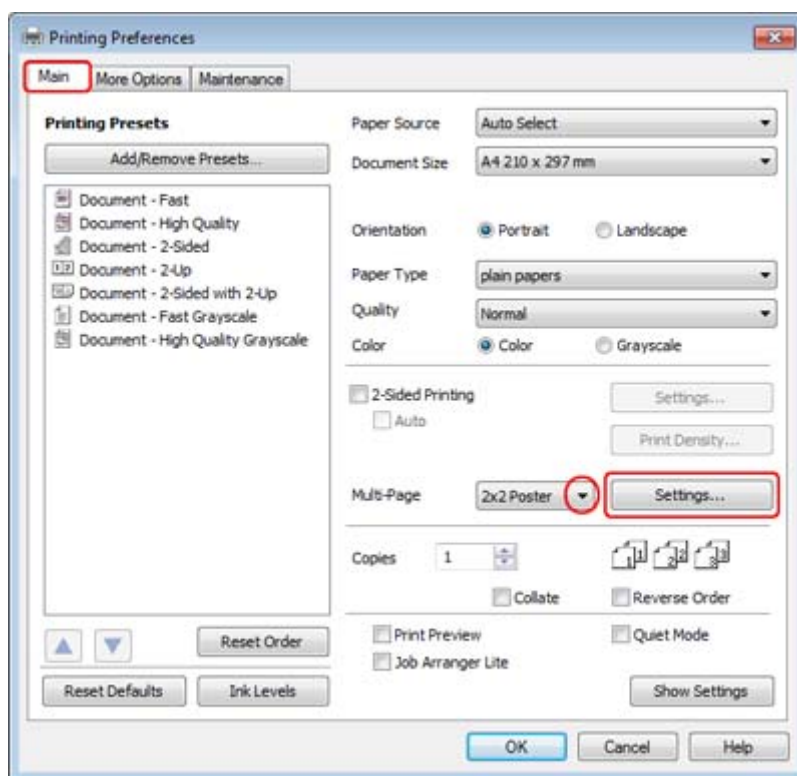


Pastaba:

ši funkcija negalima Mac OS X sistemoje.

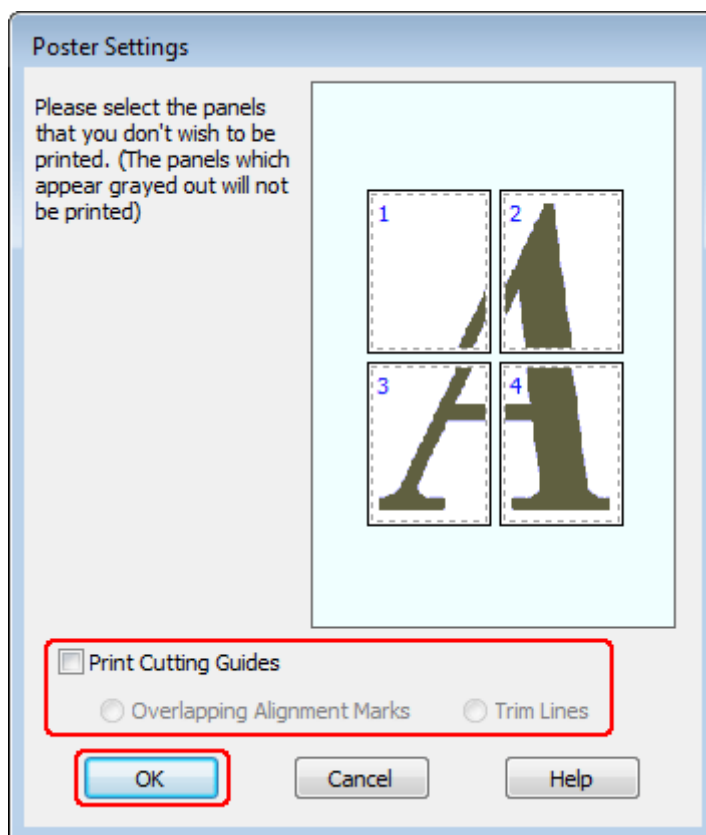
Spausdintuvo nustatymai

- 1 Sureguliuokite pagrindinius nustatymus.
 - ➔ „Pagrindiniai spausdintuvo nustatymai Windows sistemoje“ puslapyje 42
- 2 Pasirinkite **2x1 Poster (2x1 plakatas)**, **2x2 Poster (2x2 plakatas)**, **3x3 Poster (3x3 plakatas)** arba **4x4 Poster (4x4 plakatas)** kaip Multi-Page (Keli puslapiai).



Spausdinimas

- 3** Paspauskite **Settings (Nustatymai)**, kad pakoreguotumėte plakato spausdinimo parinktis. Bus parodytas langas Poster Settings (Plakato nustatymai).



- 4** Atlikite šiuos nustatymus:

Print Cutting Guides (Spausdinti apipjovimo kreipiam.)	Atspausdinamos kreipiamosios linijos apipjovimui.
Overlapping Alignment Marks (Persideng. išlygiavimo žymės)	Juostos atspausdinamos šiek tiek persidengiančios, atspausdinamos kreipiamosios žymės, kad galima būtų tiksliau išlygiuoti juostas.
Trim Lines (Apkarp. linijos)	Juostose atspausdinamos rėmelių linijos – kaip orientyras jums apkarpant puslapius.

Pastaba:

Jei norite atspausdinti tik keletą juostų, nespausdinant viso plakato, paspauskite juostas, kurias norite atspausdinti.

- 5** Spustelėkite **OK (Gerai)**, kad grįžtumėte į langą Main (Pagrindinis).

- 6** Paspauskite **OK (Gerai)**, kad uždarytumėte spausdintuvo nustatymų langą.

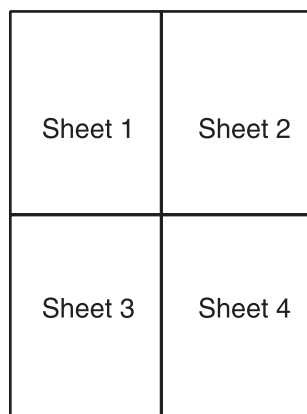
Spausdinimas

Atlikę aukščiau pateiktus veiksmus atspausdinkite bandomąją spausdinio kopiją ir įvertinkite rezultatus, prieš atlikdami visą darbą. Tada sekite instrukcijas.

➔ „Kaip iš spaudinių pagaminti plakata“ puslapyje 66

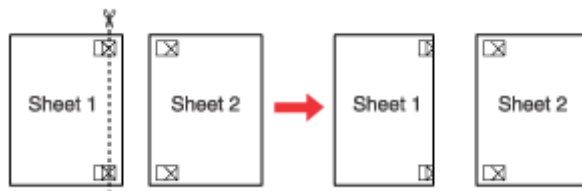
Kaip iš spaudinių pagaminti plakata

Toliau pateiktas pavyzdys, kaip sukurti plakata, pasirinkus 2x2 Poster (2x2 plakatas) Multi-Page (Keli puslapiai) ir pasirinkus **Overlapping Alignment Marks (Persideng. išlygiavimo žymės)** Print Cutting Guides (Spausdinti apipjovimo kreipiam.).



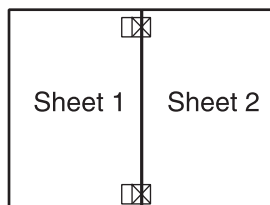
1

Nukirpkite 1 lapo paraštę pagal vertikalią liniją (kirpkite per viršuje ir apačioje pažymėtų kryželių vidurį):



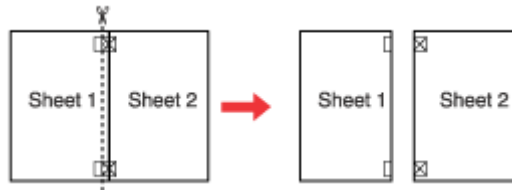
2

1 lapą uždėkite ant 2 lapo, sulygiuokite žymes (kryželius), laikinai suklijuokite abu lapus iš antrosios pusės:

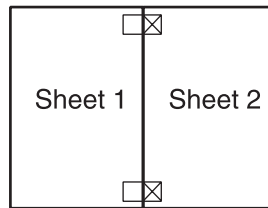


Spausdinimas

- 3** Nukirpkite suklijuotus lapus ties vertikalia linija, per išlygiavimo žymes (šį kartą palei liniją, esančią kryželiams iš kairės):

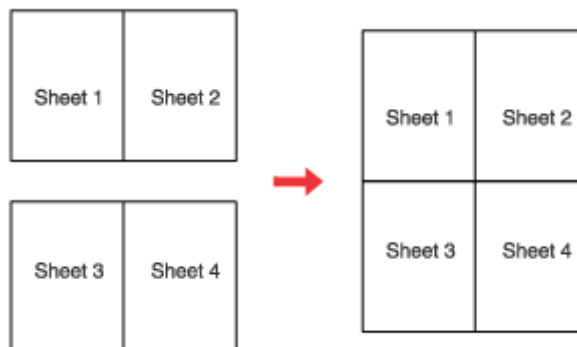


- 4** Sulygiuokite popieriaus kraštus, vadovaudamiesi išlygiavimo žymėmis, ir suklijuokite lapus iš kitos pusės:



- 5** Pakartokite veiksmus nuo pirmojo ir suklijuokite 3-ąjį ir 4-ąjį lapus.

- 6** Pakartokite veiksmus nuo pirmojo iki ketvirtojo, kad suklijuotumėte viršutinį ir apatinį lapų kraštus:



- 7** Nukirpkite likusias paraštes.

Spausdinimas

Watermark (Vandenženklis) spausdinimas (tik Windows sistemoje)

Watermark (Vandenženklis) spausdinimas leidžia ant jūsų spausdinių atspausdinti tekstą arba paveikslėlį kaip vandenženklį.



Pastaba:

ši funkcija negalima Mac OS X sistemoje.

Vandenženklis spausdinimas

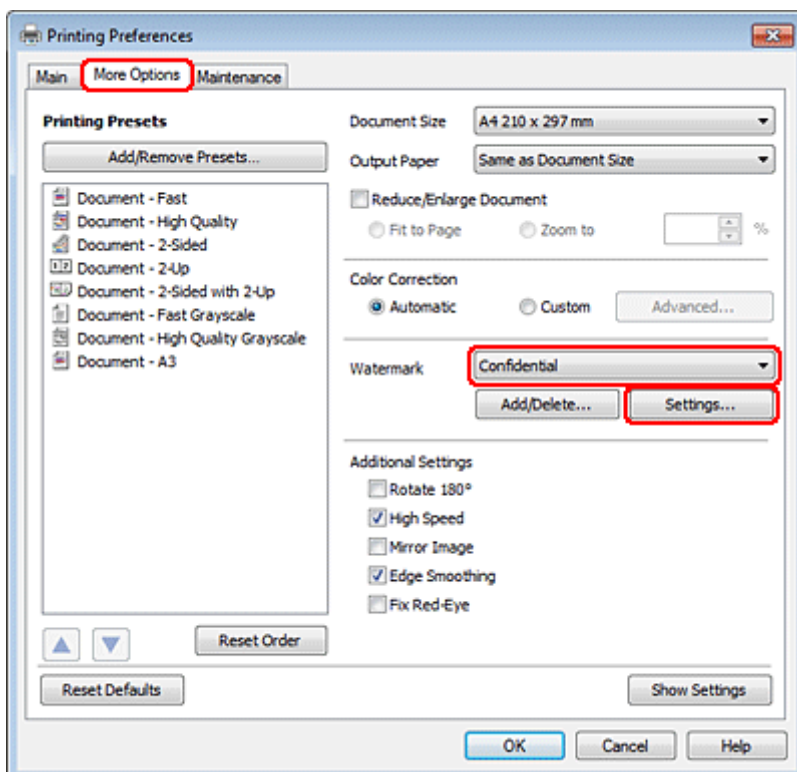
1

Sureguliuokite pagrindinius nustatymus.

➔ „Pagrindiniai spausdintuvo nustatymai Windows sistemoje” puslapyje 42

2

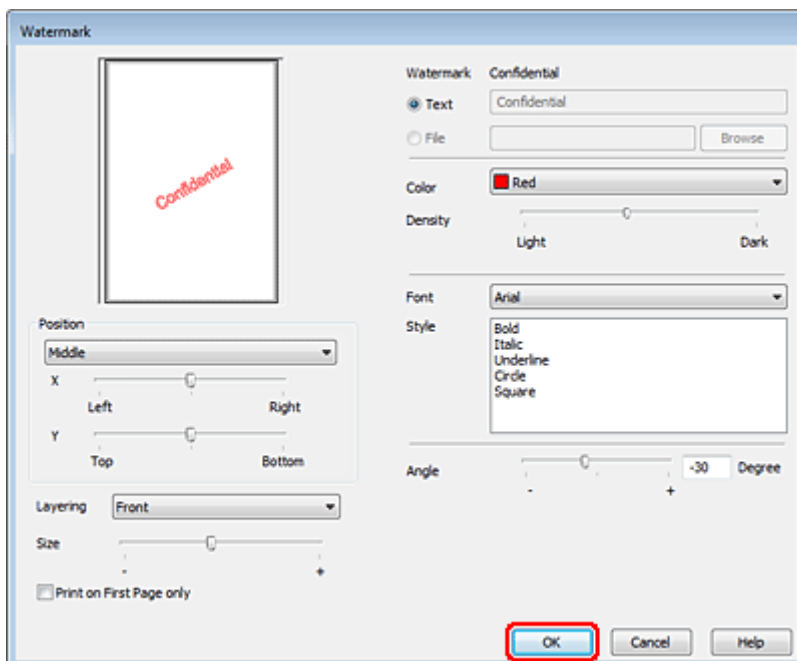
Spustelėkite skirtuką **More Options (Daugiau pasirinkčių)**, tada sąrašė Watermark (Vandenženklis) pasirinkite pageidaujamą vandenženklį ir spustelėkite **Settings (Nustatymai)**.



Spausdinimas

Jei norite sukurti savo vandenženklį, žr. žiniatinklio pagalbą.

3 Nurodykite pageidaujamus vandenženklio nustatymus.



4 Spustelėkite **OK (Gerai)**, kad grįžtumėte į langą More Options (Daugiau pasirinkčių).

5 Paspauskite **OK (Gerai)**, kad uždarytumėte spausdintuvo nustatymų langą.

Atlikę aukščiau pateiktus veiksmus atspausdinkite bandomąją spausdinio kopiją ir įvertinkite rezultatus, prieš atlikdami visą užduotį.

Bendras spausdintuvo naudojimas

Spausdintuvą galite nustatyti taip, kad juo galėtų naudotis kiti tinklo vartotojai.

Pirmiausia nustatysite spausdintuvą kaip bendrą spausdintuvą tiesiogiai prie jo prijungtame kompiuteryje. Tada pridėsite spausdintuvą prie visų tinklo kompiuterių, kurie turės prieigą.

Išsamiau žr. savo Windows arba Macintosh sistemos dokumentaciją.

„PostScript“ ir PCL6 spausdintuvo tvarkyklių naudojimas

PS3 / PCL modeliams reikia atsiųsti programinę įrangą iš „Epson“ svetainės. Išsamesnės informacijos apie spausdintuvo tvarkyklių atsisiuntimą ir reikalavimus sistemai, pvz., palaikomas operacines sistemas, kreipkitės į klientų aptarnavimo skyrių savo regione.

Nuskaitymas

Nuskaitymas

Pamėginkime nuskaityti

Nuskaitymo pradžia

Nuskaitykite dokumentą, kad susipažintumėte su procesu.

1

Padėkite dokumentą.

➔ „Originalų padėjimas“ puslapyje 35

2

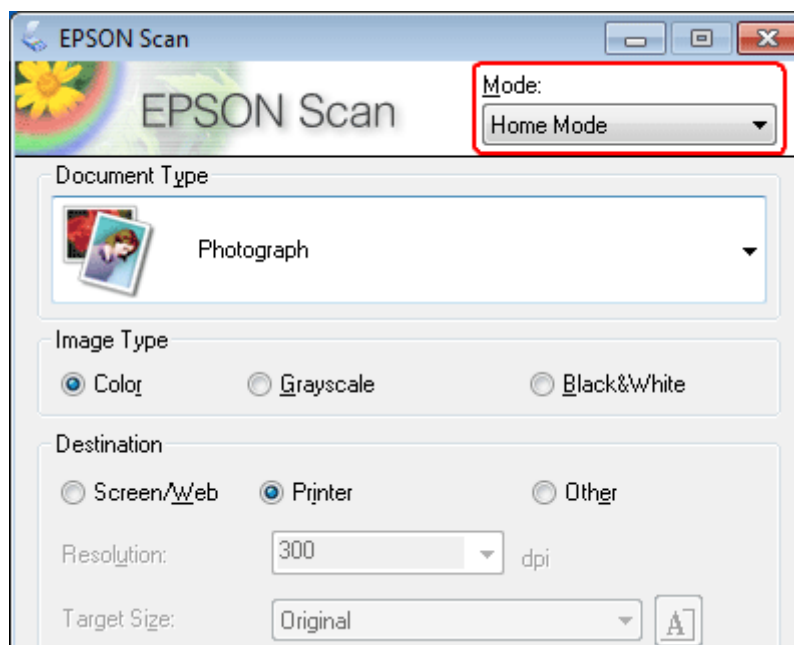
Paleiskite Epson Scan.

Windows:
darbalaukyje dukart spustelėkite piktogramą **Epson Scan**.

Mac OS X:
Pasirinkite **Applications (Taikomosios programos) > Epson Software > EPSON Scan**.

3

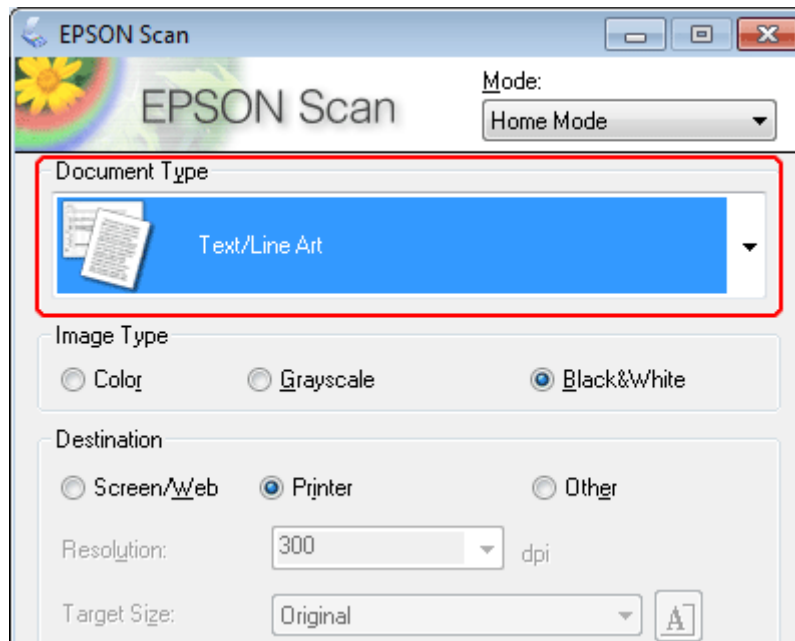
Pasirinkite **Home Mode (Paprastas režimas)**.



Nuskaitymas

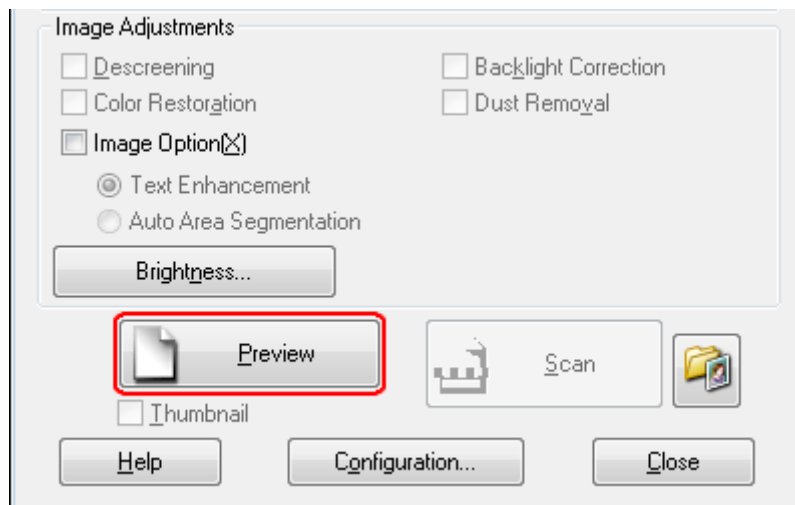
4

Pasirinkite **Text/Line Art (Tekstas/linijinis pav.)** kaip **Document Type (Dokumento tipas)** nustatymą.



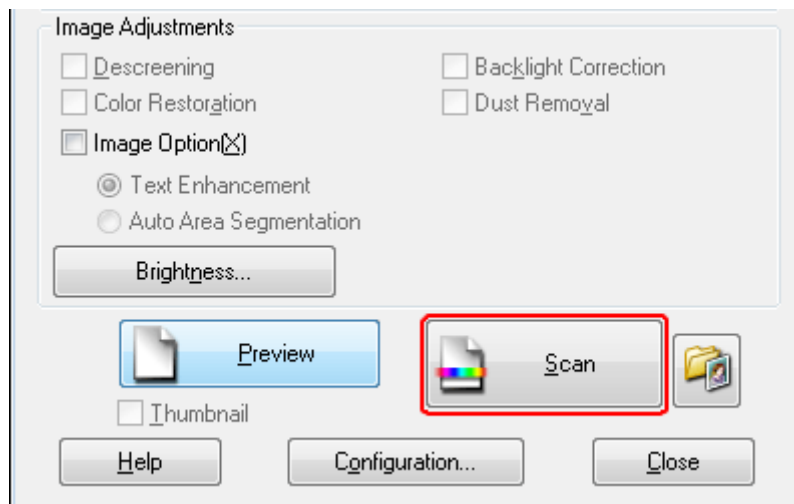
5

Spustelėkite **Preview (Peržiūra)**.

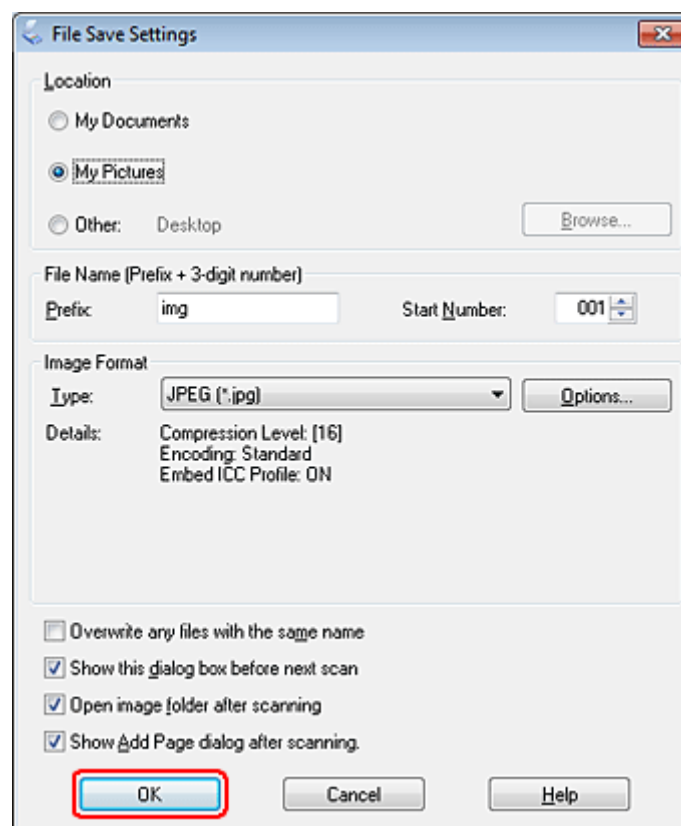


Nuskaitymas

6 Spustelėkite **Scan (Nuskaityti)**.



7 Spustelėkite **OK (GERAI)**.








Nuskaitytas vaizdas išsaugotas.

Nuskaitymas







Vaizdo reguliavimo funkcijos

Epson Scan siūlo įvairius nustatymus, skirtus spalvai, ryškumui, kontrastingumui ir kitiems vaizdo kokybę veikiantiems aspektams pagerinti.


Išsamesnės informacijos apie Epson Scan žr. žinyne.

<p>Histogram (Histograma)</p>	<p>Pateikia grafinę sąsają išryškavimo, šešėlio ir gama spindulių lygiams patikslinti atskirai.</p> 
<p>Tone Correction (Signalų korekcija)</p>	<p>Pateikia grafinę sąsają tonų lygiams reguliuoti atskirai.</p> 
<p>Image Adjustment (Vaizdo reguliavimas)</p>	<p>Reguliuoja šviesumą ar kontrastą, taip pat raudonos, žalios ir mėlynos spalvų balansą visame vaizde.</p> 
<p>Color Palette (Spalvų paletė)</p>	<p>Pateikia grafinę sąsają, skirtą vidutinių tonų lygiams, tokiems kaip odos atspalviai, reguliuoti nepaveikiant išryškintų ir šešėlių sričių vaizde.</p> 
<p>Unsharp Mask (Kontūro aštrumas)</p>	<p>Padaro vaizdo sričių kraštus aiškesnius, kad bendras vaizdas būtų ryškesnis.</p> 

Nuskaitymas

<p>Desccreening (Muarų pašalinimas)</p>	<p>Pašalina raibuliuojančią struktūrą (vadinamą „moiré“), kuri gali atsirasti vaizdo srityse su nedideliu šešėliu, pvz., odos atspalviuose.</p> 
<p>Color Restoration (Spalvų atkūrimas)</p>	<p>Automatiškai atkuria išblukusias nuotraukų spalvas.</p> 
<p>Backlight Correction (Fono apšvietimo korekcija)</p>	<p>Šalina šešėlius iš nuotraukų, kuriose yra per daug foninės šviesos.</p> 
<p>Dust Removal (Dulkių pašalinimas)</p>	<p>Automatiškai pašalina dulkių žymes iš originalų.</p> 
<p>Text Enhancement (Teksto patobulinimas)</p>	<p>Pagerina teksto atpažinimą, kai nuskaityti teksto dokumentai.</p> 
<p>Auto Area Segmentation (Automatinis sričių segmentavimas)</p>	<p>Nespalvoti vaizdai padaromi ryškesni, o teksto atpažinimas tikslesnis, atskiriant tekstą nuo grafikos.</p> 

Nuskaitymas

<p>Color Enhance (Spalvos stiprinimas)</p>	<p>Patobulinama tam tikra spalva. Galite pasirinkti raudoną, mėlyną arba žalią.</p> 
--	--

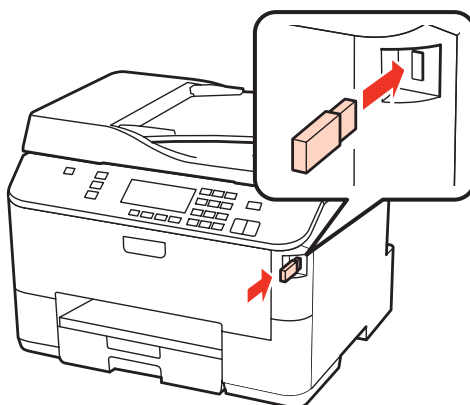
Nuskaitymo pagrindai

Nuskaitymas naudojant valdymo skydelį

Nuskaitymas į USB atminties įtaisą

- 1 Padėkite originalą (-us).
→ „Originalų padėjimas“ puslapyje 35

- 2 Prijunkite USB įtaisą prie gaminio.



- 3 Pasirinkite **Scan**.
- 4 Pasirinkite **Scan to USB Device**.
- 5 Sureguliuokite nustatymus.
- 6 Paspauskite **Start**.

Nuskaitytas vaizdas išsaugotas.

Nuskaitymas

Nuskaitymas į kompiuterį

- 1 Padėkite originalą (-us).
➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 35
- 2 Pasirinkite **Scan**.
- 3 Pasirinkite elementą.
➔ „Nuskaitymo režimo meniu sąrašas” puslapyje 124
- 4 Pasirinkite kompiuterį.

Pastaba:

Jei gaminys prijungtas prie tinklo, galite pasirinkti kompiuterį, kuriame norite išsaugoti nuskaitytą vaizdą.

- 5 Paspauskite **Start**.

Nuskaitytas vaizdas išsaugotas.

Nuskaitymas

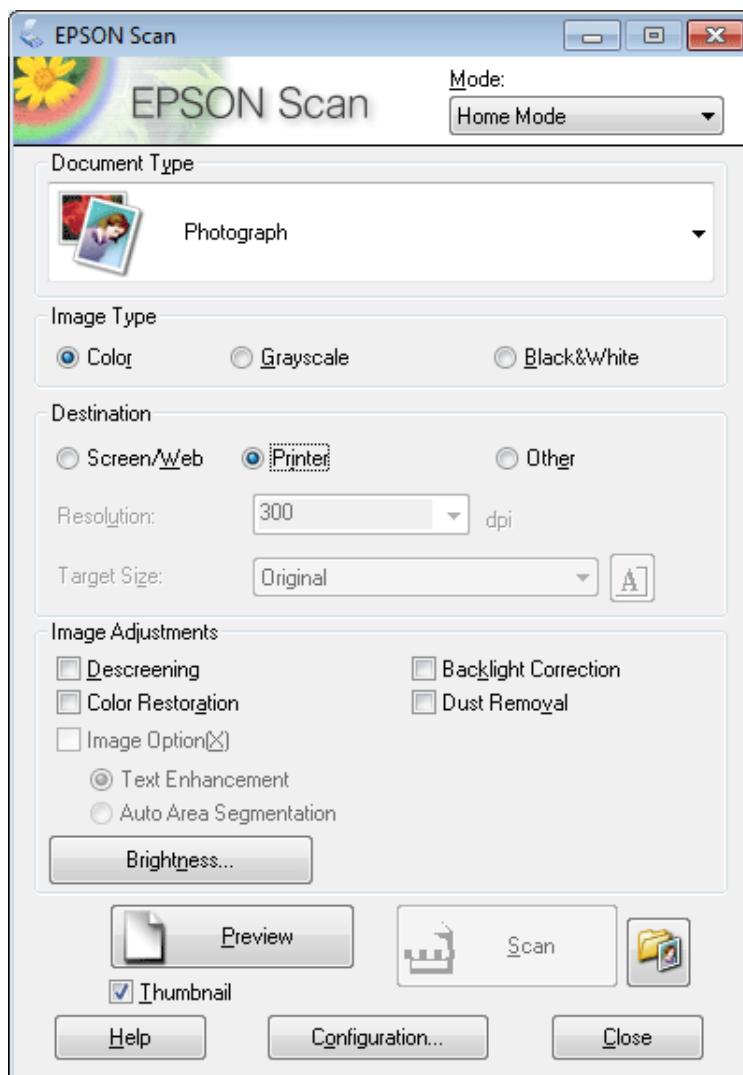
Nuskaitymas Home Mode (Paprastu režimu)

Home Mode (Paprastas režimas) leidžia tinkinti kai kuriuos nuskaitymo parametrus ir patikrinti jūsų atliktų pakeitimų poveikį vaizdo peržiūroje. Šis režimas tinka pagrindiniam nuotraukų ir grafikos nuskaitymui.

Pastaba:

- Home Mode (Paprastu režimu) galite nuskaityti tik nuo dokumentų stiklo.
- Išsamesnės informacijos apie Epson Scan žr. žinyne.

- 1 Padėkite originalą (-us).
➔ „Dokumentų nuskaitymo stiklas” puslapyje 37
- 2 Paleiskite Epson Scan.
➔ „Epson Scan tvarkyklės paleidimas” puslapyje 92
- 3 Pasirinkite **Home Mode (Paprastas režimas)** sąraše Mode (Režimas).



Nuskaitymas

- 4 Pasirinkite Document Type (Dokumento tipas) nustatymą.
- 5 Pasirinkite Image Type (Vaizdo tipas) nustatymą.
- 6 Spustelėkite **Preview (Peržiūra)**.
➔ „Nuskaitymo srities peržiūra ir patikslinimas” puslapyje 83
- 7 Sureguliuokite ekspoziciją, šviesumą ir kitus vaizdo kokybės nustatymus.
- 8 Spustelėkite **Scan (Nuskaityti)**.
- 9 Lange File Save Settings (Failo išsaugojimo nustatymai) pasirinkite nustatymą Type (Tipas), tada spustelėkite **OK (GERAI)**.

Pastaba:

jei žymimojo langelio **Show this dialog box before next scan (Rodyti šį langą prieš kitą nuskaitymą)** žymėjimas panaikinamas, Epson Scan pradeda nuskaitymą iš karto, nerodant lango File Save Settings (Failo išsaugojimo nustatymai).

Nuskaitytas vaizdas išsaugotas.

Nuskaitymas Office Mode (Raštinės režimas)

Office Mode (Raštinės režimas) leidžia greitai nuskaityti teksto dokumentus be vaizdo peržiūros.

Pastaba:

Išsamesnės informacijos apie Epson Scan žr. žinyne.

- 1 Padėkite originalą (-us).
➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 35

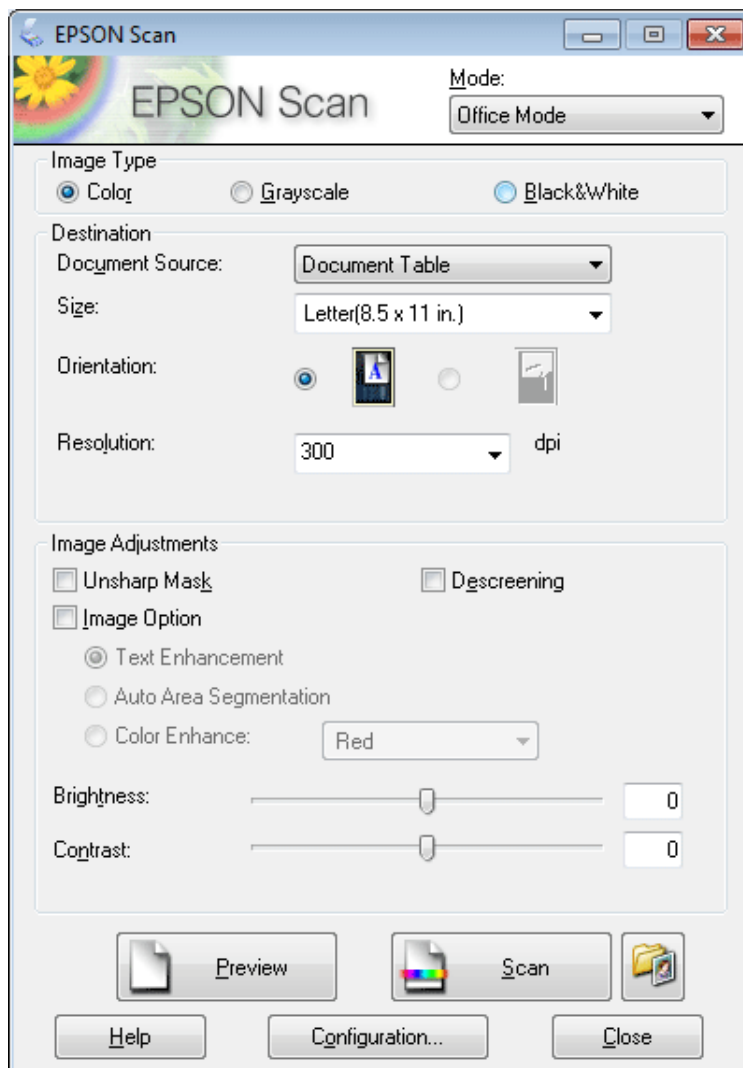
Pastaba dėl automatinio dokumentų tiektuvo (ADF):

Nedėkite popieriaus virš linijos, esančios žemiau ▼ rodyklės ženklo ADF.

- 2 Paleiskite Epson Scan.
➔ „Epson Scan tvarkyklės paleidimas” puslapyje 92

Nuskaitymas

- 3** Pasirinkite **Office Mode (Raštinės režimas)** sąrašė Mode (Režimas).



- 4** Pasirinkite Image Type (Vaizdo tipas) nustatymą.
- 5** Pasirinkite Document Source (Dokumento šaltinis) nustatymą.
- 6** Pasirinkite originalo formatą kaip Size (Dydis) nustatymą.
- 7** Pasirinkite tinkamą savo originalo (-ų) skiriamąją gebą kaip Resolution (Skiriamoji geba) nustatymą.
- 8** Spustelėkite **Scan (Nuskaityti)**.

Nuskaitymas

- 9** Lange File Save Settings (Failo išsaugojimo nustatymai) pasirinkite nustatymą Type (Tipas), tada spustelėkite OK (GERAI).

Pastaba:

jei žymimojo langelio **Show this dialog box before next scan (Rodyti šį langą prieš kitą nuskaitymą)** žymėjimas panaikinamas, Epson Scan pradeda nuskaitymą iš karto, nerodant lango File Save Settings (Failo išsaugojimo nustatymai).

Nuskaitytas vaizdas išsaugotas.

Nuskaitymas Professional Mode („Professional“ režimu)

Professional Mode („Professional“ režimas) leidžia jums visiškai kontroliuoti nuskaitymo parametrus ir pasižiūrėti pakeitimus, kuriuos atlikote, vaizdo peržiūroje. Šis režimas rekomenduojamas pažangiems naudotojams.

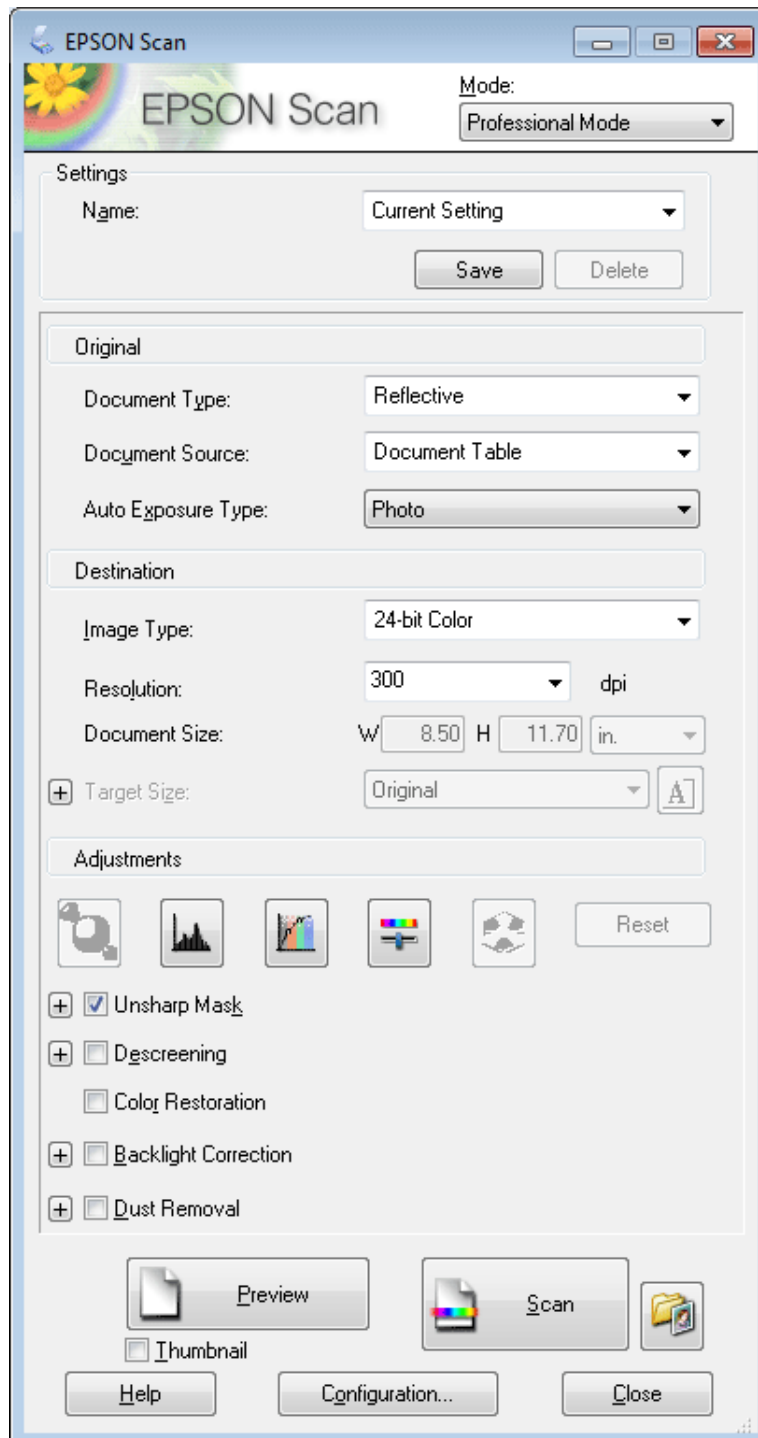
Pastaba:

Išsamesnės informacijos apie Epson Scan žr. žinyne.

- 1** Padėkite originalą (-us).
➔ „Originalų padėjimas“ puslapyje 35
- 2** Paleiskite Epson Scan.
➔ „Epson Scan tvarkyklės paleidimas“ puslapyje 92

Nuskaitymas

- 3** Pasirinkite **Professional Mode** („Professional“ režimas) sąrašė Mode (Režimas).



- 4** Pasirinkite nuskaitymo (-ų) originalo (-ų) tipą kaip Document Type (Dokumento tipas) nustatymą.

- 5** Pasirinkite Document Source (Dokumento šaltinis) nustatymą.

- 6** Jei pasirenkate **Reflective (Atspindintis)** kaip Document Type (Dokumento tipas) (Dokumento tipas) nustatymą, pasirinkite **Photo (Nuotrauka)** arba **Document (Dokumentas)** kaip Auto Exposure Type (Autom. ekspozicijos tipas) nustatymą.

Nuskaitymas

- 7 Pasirinkite Image Type (Vaizdo tipas) nustatymą.
- 8 Pasirinkite tinkamą savo originalo (-ų) skiriamąją gebą kaip Resolution (Skiriamoji geba) nustatymą.
- 9 Norėdami peržiūrėti savo vaizdą (-us) spustelėkite **Preview (Peržiūra)**. Langas Preview (Peržiūra) atsidaro, jame rodomas (-i) jūsų vaizdas (-ai).

➔ „Nuskaitymo srities peržiūra ir patikslinimas” puslapyje 83

Pastaba dėl automatinio dokumentų tiektuvo (ADF):

- ADF įkelia pirmąjį jūsų dokumento puslapį, po to Epson Scan atlieka išankstinį nuskaitymą ir parodo jį lange Preview (Peržiūra). Tada ADF išstumia pirmąjį lapą. Padėkite pirmąjį dokumento lapą ant likusių lapų viršaus ir įdėkite visą dokumentą į ADF.
- Nedėkite popieriaus virš linijos, esančios žemiau ▼ rodyklės ženklo ADF.

- 10 Jei reikia, pasirinkite nuskaityto (-ų) vaizdo (-ų) formatą kaip Target Size (Siekiamas formatas) nustatymą. Savo vaizdus galite nuskaityti originalaus dydžio arba, pasirinkdami Target Size (Siekiamas formatas), galite juos sumažinti arba padidinti.

- 11 Jei reikia, patikslinkite vaizdo kokybę.

➔ „Vaizdo reguliavimo funkcijos” puslapyje 73

Pastaba:

galite išsaugoti nustatymus, kuriuos padarėte, kaip grupę pritaikytų nustatymų, suteikdami jiems **Name (Pavad.)**, ir vėliau nuskaitydami pritaikyti šiuos nustatymus. Jūsų pritaikytus nustatymus taip pat galima rasti Epson Event Manager.

Išsamesnės informacijos apie Epson Event Manager žr. žinyne.

- 12 Spustelėkite **Scan (Nuskaityti)**.

- 13 Lange File Save Settings (Failo išsaugojimo nustatymai) pasirinkite nustatymą Type (Tipas), tada spustelėkite **OK (GERAI)**.

Pastaba:

jei žymimojo langelio **Show this dialog box before next scan (Rodyti šį langą prieš kitą nuskaitymą)** žymėjimas panaikinamas, Epson Scan pradeda nuskaitymą iš karto, nerodant lango File Save Settings (Failo išsaugojimo nustatymai).

Nuskaitytas vaizdas išsaugotas.

Nuskaitymas

Nuskaitymo srities peržiūra ir patikslinimas

Peržiūros režimo pasirinkimas

Kai pasirinkote pagrindinius parametrus ir skiriamąją gebą, galite peržiūrėti vaizdą ir pasirinkti arba patikslinti vaizdo sritį Preview (Peržiūros) lange. Yra dviejų rūšių peržiūra.

- Įprastos peržiūros metu peržiūrimas (-i) vaizdas (-ai) rodomas (-i) visu dydžiu. Galite pasirinkti nuskaitymo sritį ir atlikti vaizdo kokybės patikslinimus rankiniu būdu.
- Peržiūra Thumbnail (Miniatiūra) rodo jūsų peržiūrimą (-us) vaizdą (-us) miniatiūroje (-se). Epson Scan automatiškai suranda nuskaitymo srities kampus, pritaiko automatinius vaizdo (-ų) ekspozicijos parametrus ir, jei reikia, pasuka vaizdą (-us).

Pastaba:

- Pakeitus peržiūros režimą kai kurie nustatymai, kuriuos pakeitėte po vaizdo peržiūros, yra atstatomi.
- priklausomai nuo dokumento tipo ir naudojamo Epson Scan režimo, gali būti, kad negalėsite keisti peržiūros tipo.
- Jei peržiūrite vaizdą (-us) kai dialogo langas Preview (Peržiūra) nerodomas, vaizdas (-ai) rodomi numatytoju peržiūros režimu. Jei peržiūros funkciją naudojate tada, kai dialogo langas Preview (Peržiūra) rodomas, vaizdas(-ai) bus parodyti peržiūros režimu, kuris buvo rodytas prieš įjungiant peržiūrą.
- Jei norite pakeisti lango Preview (Peržiūra) dydį, spustelėkite ir nuvilkite lango Preview (Peržiūra) kampą.
- Išsamesnės informacijos apie Epson Scan žr. žinyne.


Parinkties zonos kūrimas

Parinkties zona – tai judanti punktyrinė linija, kuri pasirodo peržiūros vaizdo kraštuose, nurodydama nuskaitymo sritį.

Norėdami nubrėžti parinkties zoną, atlikite vieną iš toliau pateiktų veiksmų.

- Norėdami nubrėžti parinkties zoną rankiniu būdu, nustatykite žymeklį į sritį, kurioje norite nustatyti parinkties zonos kampą, ir spragtelėkite. Slinkite kryželiu virš vaizdo iki priešingo pageidaujamos nuskaitymo srities kampo.







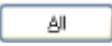
- Norėdami brėžti parinkties zoną automatiškai, spustelėkite automatinio suradimo piktogramą . Šią piktogramą galite naudoti tik tuo atveju, jei peržiūrite įprastos peržiūros būdu ir jei ant dokumentų stiklo yra tik vienas dokumentas.

Nuskaitymas

- Norėdami nubrėžti nurodyto dydžio parinkties zoną, nuostatoje Document Size (Dokumento dydis) įveskite naują plotį ir aukštį.
- Norėdami pasiekti geriausių rezultatų ir vaizdo ekspozicijos, įsitikinkite, kad visi parinkties zonos kraštai yra peržiūros vaizdo viduje. Neįtraukite į parinkties zoną jokių sričių, esančių aplink peržiūros vaizdą.

Parinkties zonos tikslinimas

Parinkties zoną galite perkelti ir nustatyti jos dydį. Jei naudojate įprastą peržiūrą, kiekviename vaizde galite sukurti kelias parinkties zonas (iki 50), kad atskiruose nuskaitymo failuose būtų nuskaitytos skirtingos vaizdo sritys.

	Norėdami perkelti parinkties zoną, nustatykite žymeklį parinkties zonos viduryje. Rodyklė pavirsta ranka. Spustelėkite ir vilkite parinkties zoną į pageidaujamą vietą.
	Norėdami pakeisti parinkties zonos dydį, nustatykite žymeklį virš parinkties zonos krašto ar kampo. Rodyklė tampa tiesia arba kampine dvipuse rodykle. Spustelėkite ir vilkite kraštą arba kampą iki pageidaujamo dydžio.
	Norėdami sukurti papildomas to paties dydžio parinkties zonas spustelėkite šią piktogramą.
	Jei norite ištrinti parinkties zoną, spustelėkite jos viduje ir spustelėkite šią piktogramą.
	Norėdami suaktyvinti visas parinkties zonas, spustelėkite šią piktogramą.

Pastaba:

- Norėdami apriboti parinkties zonos judėjimą tik vertikaliai arba horizontaliai, laikykite nuspaudę klavišą **Shift**, kol perkeliate parinkties zoną.
- Jei norite apriboti parinkties zonos dydį esamomis proporcijomis, laikykite nuspaudę klavišą **Shift**, kol pakeisite parinkties zonos dydį.
- jei velkate kelias markiruotes, prieš pradėdami nuskaitymą nepamirškite spustelėti **All (Visi)** lange Preview (Peržiūra). Priešingu atveju bus nuskaityta tik pastarosios parinkties zonos viduje esanti velkama sritis.

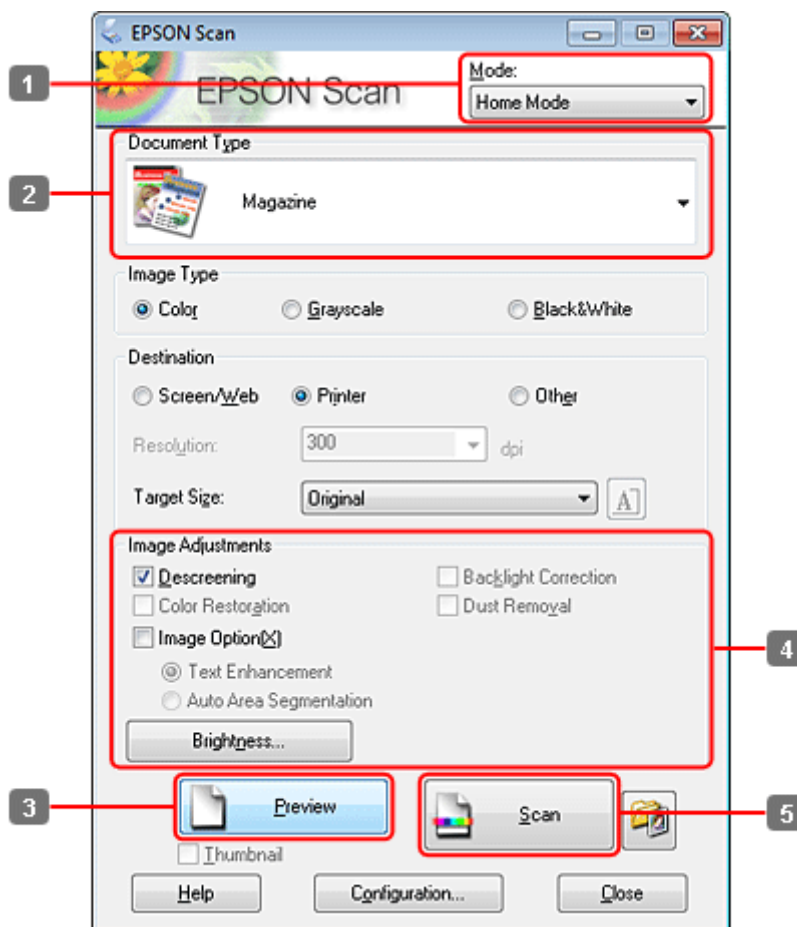
Įvairūs nuskaitymo būdai

Žurnalo nuskaitymas

Visų pirma, uždėkite žurnalą ir paleiskite Epson Scan.

Nuskaitymas

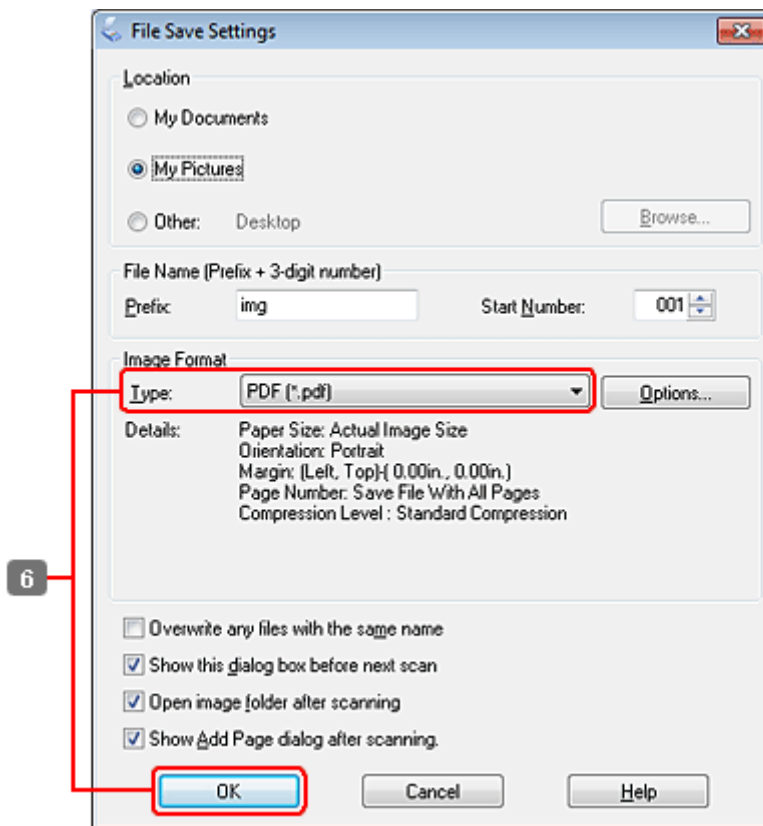
➔ „Nuskaitymo pradžia” puslapyje 70



- 1** Pasirinkite **Home Mode (Paprastas režimas)** sąrašė Mode (Režimas).
- 2** Pasirinkite **Magazine (Žurnalas)** kaip Document Type (Dokumento tipas) nustatymą.
- 3** Spustelėkite **Preview (Peržiūra)**.
- 4** Sureguliuokite ekspoziciją, šviesumą ir kitus vaizdo kokybės nustatymus.
Išsamesnės informacijos apie Epson Scan žr. žinyne.

Nuskaitymas

5 Spustelėkite **Scan (Nuskaityti)**.



6 Pasirinkite **PDF** kaip **Type (Tipa)** nustatymą, tada spustelėkite **OK (GERAI)**.

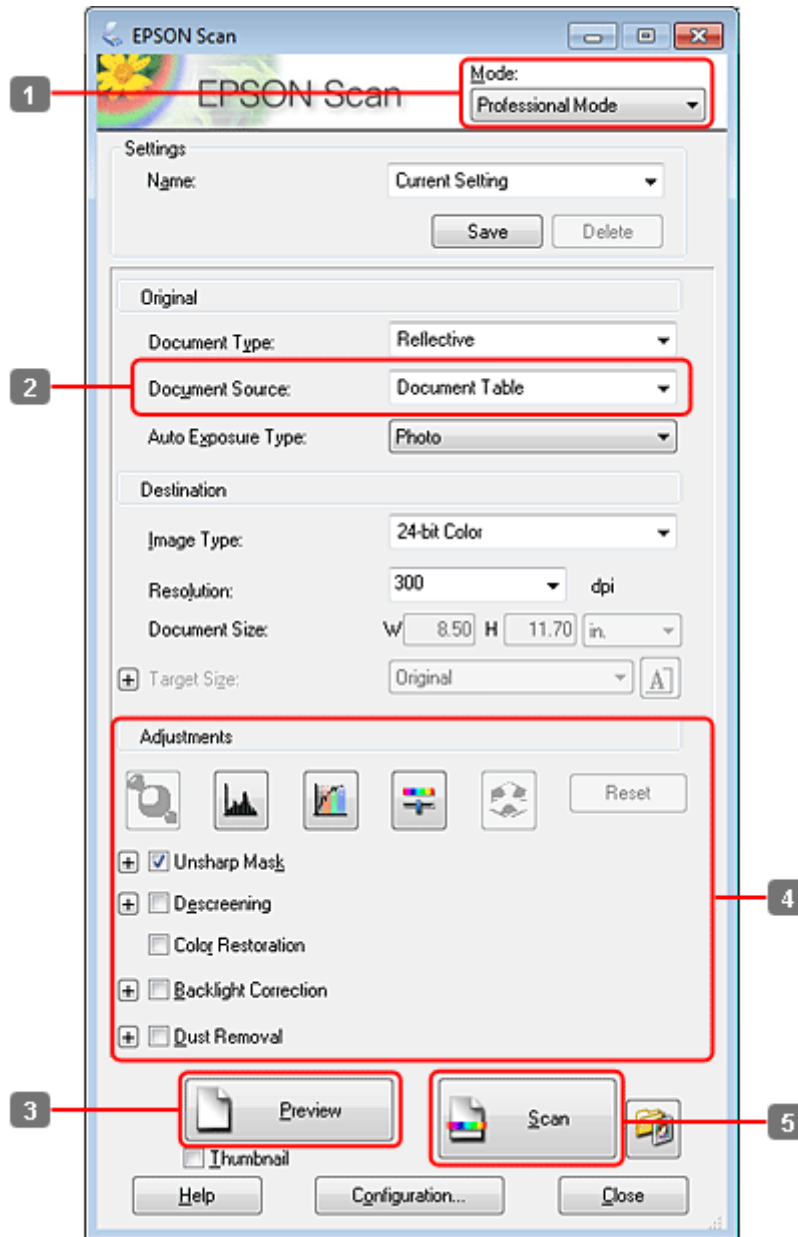
Nuskaitytas vaizdas išsaugotas.

Kelių dokumentų nuskaitymas į PDF failą

Visų pirma, uždėkite dokumentą ir paleiskite Epson Scan.

Nuskaitymas

➔ „Nuskaitymo pradžia” puslapyje 70



1 Pasirinkite **Professional Mode** („Professional“ režimas) sąrašė Mode (Režimas).

2 Pasirinkite Document Source (Dokumento šaltinis) nustatymą.

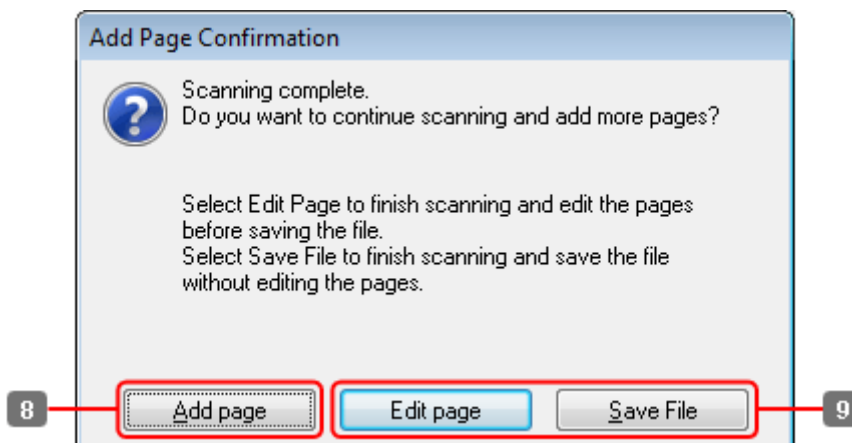
Nuskaitymas

- 6 Pasirinkite **PDF** kaip Type (Tipa) nustatymą, tada spustelėkite **OK (GERAI)**.

Pastaba:

*Jei žymimojo langelio **Show Add Page dialog after scanning (Rodyti dialogą Pridėti puslapį po nuskaitymo.)** žymėjimas panaikintas, Epson Scan automatiškai išsaugo jūsų dokumentą ir nerodo lango Add Page Confirmation (Puslapio pridėjimo patvirtinimas).*

- 7 Epson Scan pradeda jūsų dokumento nuskaitymą.



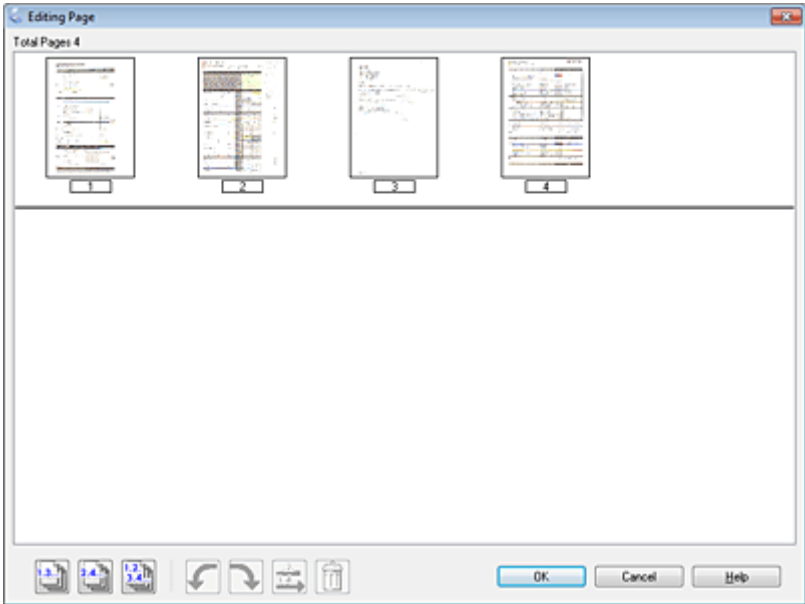
- 8 Jei norite nuskaityti daugiau puslapių, spustelėkite **Add page (Pridėti puslapį)**. Įdėkite dokumentą ir nuskaitykite vėl, kartodami reikiamus veiksmus kiekvienam puslapiui.

Jei baigsite nuskaitymą, pereikite prie 9 veiksmo.

Nuskaitymas

9

Spustelėkite **Edit page (Redaguoti puslapį)** arba **Save File (Išsaugoti failą)**.

<p>Edit page (Redaguoti puslapį)</p>	<p>Pasirinkite šį mygtuką, jei norite pašalinti bet kuriuos puslapius arba surikiuoti juos kitaip. Tada naudokite piktogramas, esančias lango Editing Page (Puslapio redagavimas) apačioje, kad pasirinktumėte, pasuktumėte, pergrupuotumėte ir ištrintumėte puslapius. Išsamesnės informacijos apie Epson Scan žr. žinyne.</p>  <p>Kai baigsite redaguoti puslapius spustelėkite OK (GERAI).</p>
<p>Save File (Išsaugoti failą)</p>	<p>Baigę pasirinkite šį mygtuką.</p>

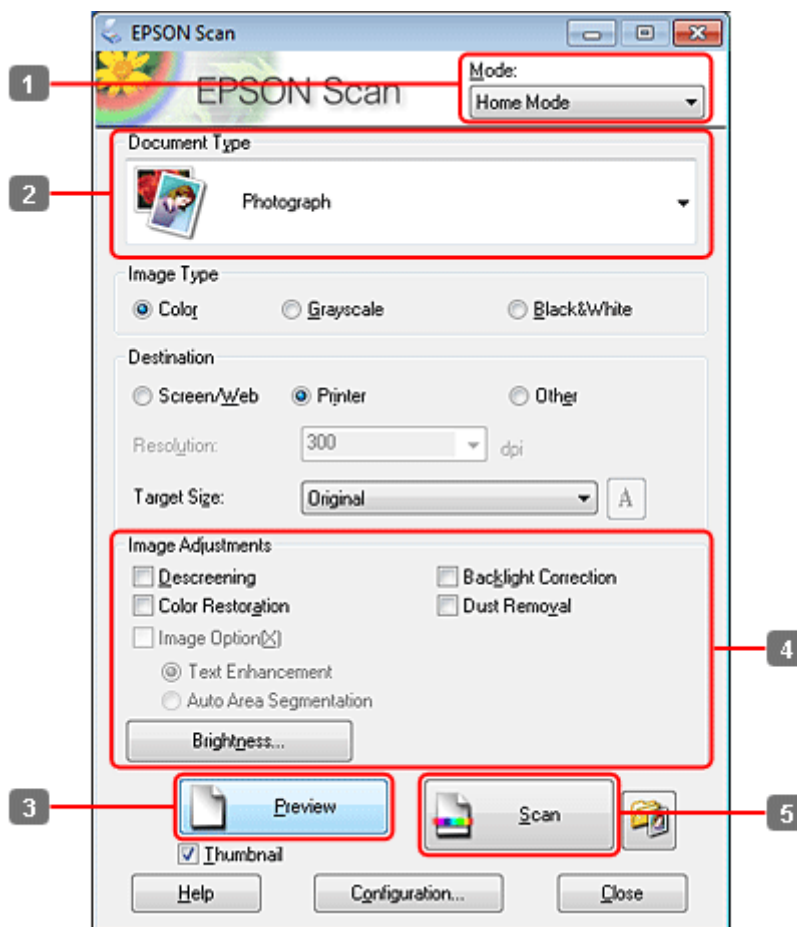
Puslapiai yra išsaugomi viename PDF faile.

Nuotraukos nuskaitymas

Visų pirma, uždėkite nuotrauką ant dokumentų stiklo ir paleiskite Epson Scan.

Nuskaitymas

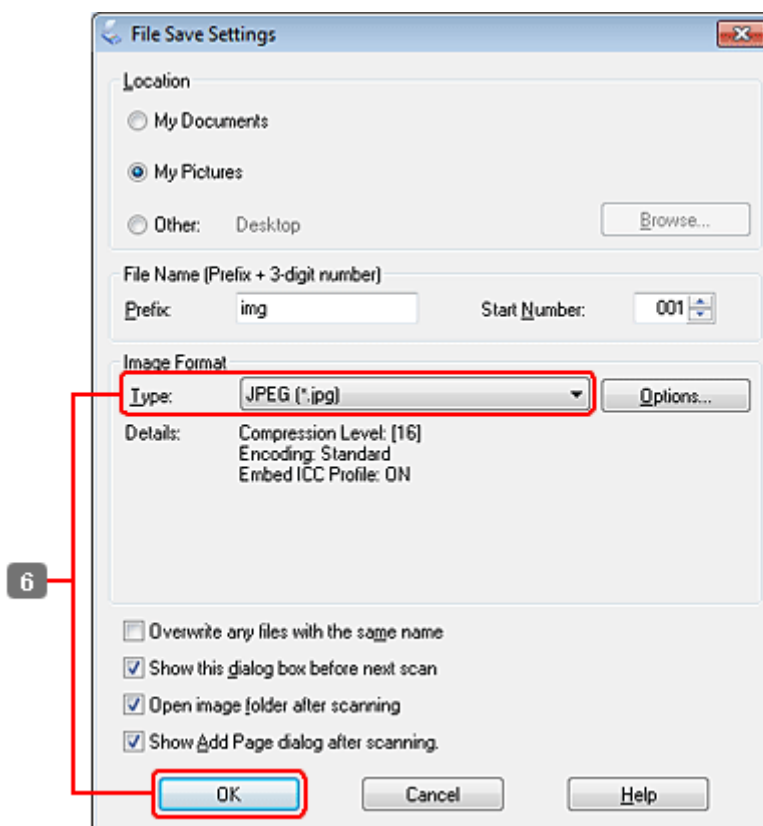
➔ „Nuskaitymo pradžia” puslapyje 70



- 1** Pasirinkite **Home Mode (Paprastas režimas)** sąrašė Mode (Režimas).
- 2** Pasirinkite **Photograph (Fotografija)** kaip Document Type (Dokumento tipas) nustatymą.
- 3** Spustelėkite **Preview (Peržiūra)**.
- 4** Sureguliuokite ekspoziciją, šviesumą ir kitus vaizdo kokybės nustatymus.
Išsamesnės informacijos apie Epson Scan žr. žinyne.

Nuskaitymas

5 Spustelėkite **Scan (Nuskaityti)**.



6 Pasirinkite **JPEG** kaip **Type (Tipa)** nustatymą, tada spustelėkite **OK (GERAI)**.

Nuskaitytas vaizdas išsaugotas.

Programinės įrangos informacija

Epson Scan tvarkyklės paleidimas

Ši programinė įranga leis jums kontroliuoti visus nuskaitymo aspektus. Galite ją naudoti kaip autonominę nuskaitymo programą arba naudoti su kita su TWAIN suderinama nuskaitymo programa.

Kaip pradėti

- ❑ Windows:
darbalaukyje dukart spustelėkite piktogramą **EPSON Scan**.
Arba pasirinkite mygtuko „Start“ piktogramą arba **Start (Pradėti) > All Programs (Visos programos) arba Programs > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.
- ❑ Mac OS X:
Pasirinkite **Applications (Taikomosios programos) > Epson Software > EPSON Scan**.

Nuskaitymas

Kaip pasiekti pagalbą

„Epson Scan“ tvarkyklėje spustelėkite mygtuką **Help** (Žinynas).

Kitos nuskaitymo programinės įrangos paleidimas

Pastaba:

kai kuriose šalyse tam tikros programinės įrangos gali nebūti.


Epson Event Manager

Ji leidžia jums priskirti bet kuriuos gaminio mygtukus nuskaitymo programai atidaryti. Taip pat galite susikurti dažnai naudojamus nuskaitymo nustatymus, kurie gali išties pagreitinti nuskaitymo projektų atlikimą.

Kaip pradėti

- Windows:
pasirinkite „Start“ mygtuką arba **Start (Pradėti) > All Programs (Visos programos) arba Programs (Programos) > Epson Software > Event Manager**.
- Mac OS X:
Pasirinkite **Applications (Taikomosios programos) > Epson Software** ir du kartus spustelėkite piktogramą **Launch Event Manager (Paleisti „Event Manager“)**.

Kaip pasiekti pagalbą

- Windows:
Spustelėkite viršutiniame dešiniajame ekrano kampe esančią piktogramą .
- Mac OS X:
Spustelėkite **menu > Help (Pagalba) > Epson Event Manager Help (Pagalba)**.

ABBYY FineReader

Ši programinė įranga leis jums nuskaityti dokumentą ir konvertuoti tekstą į duomenų formatą, kurį galėsite redaguoti su teksto apdorojimo programa.

OCR programinė įranga negali atpažinti arba jai sunku atpažinti toliau nurodyto tipo dokumentus arba tekstą.

- Ranka rašytus ženklus
- Elementus, kurie buvo nukopijuoti iš kitų kopijų
- Faksimiles
- Tekstus su suspaustais ženklais arba nuolaidžiomis eilutėmis
- Tekstą, kuris yra lentelėse arba yra pabrauktas
- Kursyvinį arba palenktą šriftą ir mažesnę kaip 8 taškų šriftą
- Sulankstyti arba susiraukšlėję dokumentai

Nuskaitymas

Išsamesnės informacijos žr. ABBYY FineReader žinyne.

Kaip pradėti

- Windows:
pasirinkite „Start“ mygtuką arba **Start (Pradėti) > All Programs (Visos programos) arba Programs (Programos) > ABBYY FineReader** aplanką > **ABBY FineReader**.
- Mac OS X:
Pasirinkite **Applications (Taikomosios programos)** ir du kartus spustelėkite **ABBY FineReader**.

Presto! PageManager

Su šia programine įranga galėsite nuskaityti, tvarkyti ir dalytis nuotraukomis arba dokumentais.

Kaip pradėti

- Windows:
pasirinkite „Start“ mygtuką arba **Start (Pradėti) > All Programs (Visos programos) arba Programs (Programos) > Presto! PageManager** aplanką > **Presto! PageManager**.
- Mac OS X:
Pasirinkite **Application (Taikomoji programa) > Presto! PageManager** ir du kartus spustelėkite piktogramą **Presto! PageManager**.

Kopijavimas

Kopijavimas

Popieriaus pasirinkimas

Prieš spausdinant reikia pasirinkti tinkamą popieriaus tipo nustatymą. Šiuo svarbiu nustatymu apibrėžiama, kaip rašalas užtepamas ant popieriaus.

Pastaba:

- specialios spausdinimo laikmenos pasiūla priklauso nuo vietovės.
- Instrukcijas dėl įkrovimo talpos žr. toliau.
➔ „Naudojamų dėklų pasirinkimas ir jų įkrovimo talpa” puslapyje 25

	Jei norite spausdinti ant šio popieriaus	Pasirinkite šį popieriaus tipą skystųjų kristalų ekrane
a	Paprastas popierius	Plain Paper
b	„Epson” Bright White Ink Jet Paper (Poli-ruotas baltas popierius rašaliniams spausdintuvams)	Plain Paper
c	„Epson” Matte Paper - Heavyweight (Matinis popierius – sunkus)	Matte
d	„Epson” Premium Glossy Photo Paper (Aukščiausios kokybės blizgus fotografinis popierius)	Prem. Glossy
e	„Epson” Premium Semigloss Photo Paper (Aukščiausios kokybės pusiau blizgus fotografinis popierius)	Prem. Glossy
f	„Epson” Photo Paper (Fotografinis popierius)	Photo Paper
g	„Epson” Glossy Photo Paper (Blizgus fotografinis popierius)	Glossy
h	„Epson” Ultra Glossy Photo Paper (Itin blizgus fotografinis popierius)	Ultra Glossy



Dokumentų kopijavimas



Paprastas kopijavimas

Norėdami pakeisti skystųjų kristalų ekrano rodinį ir rasti pageidaujamą meniu, nustatymo elementą arba parinktį, naudokite mygtukus ◀, ▶, ▲ arba ▼.

- 1** Įdėkite popieriaus.
➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 27





Kopijavimas



- 2 Padėkite originalą horizontaliai.
➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 35
- 3 Įeikite į režimą  **Copy**.
- 4 Nustatykite kopijų skaičių.
- 5 Nustatykite tankį.
- 6 Įeikite į meniu  **Menu**.
- 7 Pasirinkite **Paper and Copy Settings**.
- 8 Pasirinkite atitinkamus kopijavimo nustatymus.
- 9 WP-4540/WP-4545:
Paspauskite **OK**, kad baigtumėte atlikti nustatymus.

WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Paspauskite  **Menu**, kad baigtumėte atlikti nustatymus.
- 10 Paspauskite vieną iš  **Start** mygtukų, kad būtų pradėtas kopijavimas.

2-pusis kopijavimas

Pasirinkę dvipusį kopijavimą, galite sukurti dvipuses arba vienpuses kopijas iš dvipusių arba vienpusių originalų.

Laikykitės žemiau pateiktų instrukcijų, kaip atlikti dvipusį kopijavimą. , ,  arba  mygtukais pakeiskite skystųjų kristalų ekrano vaizdą, kad rastumėte meniu, nustatymo elementą arba parinktį, kurią norite pasirinkti.

- 1 Įdėkite popieriaus.
➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 27
- 2 Padėkite originalą horizontaliai.
➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 35
- 3 Įeikite į režimą  **Copy**.
- 4 Nustatykite kopijų skaičių.
- 5 Nustatykite tankį.
- 6 Įeikite į meniu  **Menu**.

Kopijavimas

7 Pasirinkite **Paper and Copy Settings**.

8 Pasirinkite **2-Sided Copying**.

9 Pasirinkite 2-pusio kopijavimo tipą.

Nustatymas	Aprašymas
1>1-Sided	Normalus kopijavimas.
1>2-Sided	Du vienpusiai originalai spausdinami ant abiejų vieno popieriaus lapo pusių.
2>1-Sided	Kiekviena dvipusio originalo pusė spausdinama ant vienos vieno popieriaus lapo pusės.
2>2-Sided	Kiekviena dvipusio originalo pusė spausdinama ant abiejų vieno popieriaus lapo pusių.

10 Atlikite atitinkamus nustatymus **Document Orientation**, **Binding Direction** arba **Binding Margin**.

Nustatymas	Aprašymas
Dokumento orientavimas	Nustatomas jūsų originalų orientavimas. Šis nustatymas negalimas, kai buvo atlikti žemiau išvardyti nustatymai. 2-Sided Copying - 2>2-Sided arba 2-Sided Copying - 1>1-Sided , kai Layout nustatytas With Border
Įrišimo kryptis	Nustatoma jūsų originalų įrišimo kryptis. Šis nustatymas galimas, tik jei yra pasirinktas 2>1-Sided .
Įrišimo paraštė	Nustatoma jūsų spaudinių įrišimo kryptis. Šis nustatymas galimas, tik jei yra pasirinktas 1>2-Sided .

11 WP-4540/WP-4545:
Paspauskite **OK**, kad baigtumėte atlikti nustatymus.

WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Paspauskite **☰ Menu**, kad baigtumėte atlikti nustatymus.

12 Paspauskite vieną iš **Start** mygtukų, kad būtų pradėtas kopijavimas.

Gretinamasis kopijavimas



Naudojant gretinamojo kopijavimo funkciją, kelios keletu puslapių dokumento kopijos spausdinamos eilės tvarka ir sudėstomos pagal kopijų rinkinį.



Laikykitės žemiau pateiktų instrukcijų, kaip atlikti gretinamąjį kopijavimą. **◀, ▶, ▲** arba **▼** mygtukais pakeiskite skystųjų kristalų ekrano vaizdą, kad rastumėte meniu, nustatymo elementą arba parinktį, kurią norite pasirinkti.

1 Įdėkite popieriaus.
➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 27

2 Padėkite originalą horizontaliai.
➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 35





Kopijavimas



- 3 Įeikite į režimą  **Copy**.
- 4 Nustatykite kopijų skaičių.
- 5 Nustatykite tankį.
- 6 Įeikite į meniu  **Menu**.
- 7 Pasirinkite **Paper and Copy Settings**.
- 8 Pasirinkite **Collate Copying**.
- 9 Pasirinkite **On**.
- 10 WP-4540/WP-4545:
Paspauskite **OK**, kad baigtumėte atlikti nustatymus.

WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Paspauskite  **Menu**, kad baigtumėte atlikti nustatymus.
- 11 Paspauskite vieną iš  **Start** mygtukų, kad būtų pradėtas kopijavimas.

Išdėstomasis kopijavimas

Naudodami išdėstymo funkciją, du vienpusius originalus galite nukopijuoti į vieną puslapį.

Laikykitės žemiau pateiktų instrukcijų, kaip naudoti išdėstymo funkciją. , ,  arba  mygtukais pakeiskite skystųjų kristalų ekrano vaizdą, kad rastumėte meniu, nustatymo elementą arba parinktį, kurią norite pasirinkti.

- 1 Įdėkite popieriaus.
➔ [„Popieriaus įdėjimas” puslapyje 27](#)
- 2 Padėkite originalą horizontaliai.
➔ [„Originalų padėjimas” puslapyje 35](#)
- 3 Įeikite į režimą  **Copy**.
- 4 Įeikite į meniu  **Menu**.
- 5 Pasirinkite **Paper and Copy Settings**.
- 6 Pasirinkite **Layout**.

Kopijavimas

- 7 Pasirinkite **2-up Copy**.
- 8 WP-4540/WP-4545:
Paspauskite **OK**, kad baigtumėte atlikti nustatymus.

WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Paspauskite ☰ **Menu**, kad baigtumėte atlikti nustatymus.
- 9 Paspauskite vieną iš ♦ **Start** mygtukų, kad būtų pradėtas kopijavimas.

Kopijavimo režimo meniu sąrašas

Dėl kopijavimo režimo meniu sąrašo žr. tolesnį skyrių.

➔ „Kopijavimo režimo meniu sąrašas” puslapyje 123

Faksogramos siuntimas

Faksogramos siuntimas

Apie „FAX Utility“

„FAX Utility“ – tai programa, su kuria duomenis, pavyzdžiui, dokumentus, brėžinius ir lenteles, sukurtas naudojant teksto apdorojimo arba skaičiuoklės programą, galima perduoti tiesiogiai faksu, jų nespausdinant. Be to, viena iš šios paslaugų programos funkcijų yra gautos faksogramos kaip PDF failo išsaugojimas kompiuteryje. Šitaip galite patikrinti duomenis jų nespausdindami ir išspausdinti tik tuos duomenis, kuriuos norite išspausdinti. Paslaugų programą paleiskite atlikdami nurodytus veiksmus.

Windows

Spustelėkite pradžios mygtuką („Windows 7“ ir „Vista“) arba spustelėkite **Start (Pradėti)** („Windows XP“), nurodykite **All Programs (Visos programos)**, pasirinkite **Epson Software**, o paskui spustelėkite **FAX Utility**. („Server“ operacinė sistema yra nesuderinama.)

Mac OS X

Spustelėkite **System Preference (Sistemos nuostatos)**, spustelėkite **Print & Fax (Spausdinimas ir faksas)**, o paskui pasirinkite **FAX (your printer) (FAX (jūsų spausdintuvus))** iš spausdintuvo. Tada spustelėkite **Open Print Queue (Atidaryti spausdinimo eilę)** (Mac OS X 10.5) arba **Print Queue (Spausdinimo eilė)** (Mac OS X 10.4) ir spustelėkite **Utility (Paslaugų programa)**.

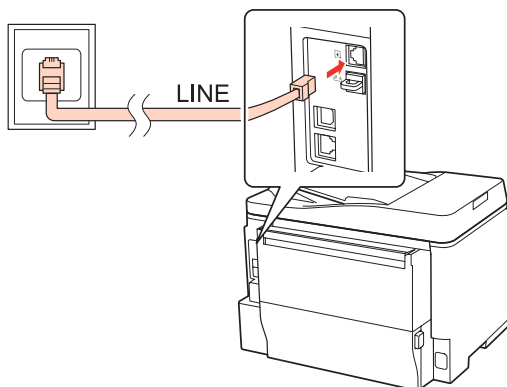
Pastaba:

Išsamiau žr. „FAX Utility“ žiniatinklio pagalbą.

Jungimasis prie telefono linijos

Telefono liniją naudojant tik faksui

- 1 Iš telefono sieninio lizdo einantį telefono kabelį įjunkite į LINE prievadą.



- 2 Įjunkite automatinį atsakiklį.

Faksogramos siuntimas



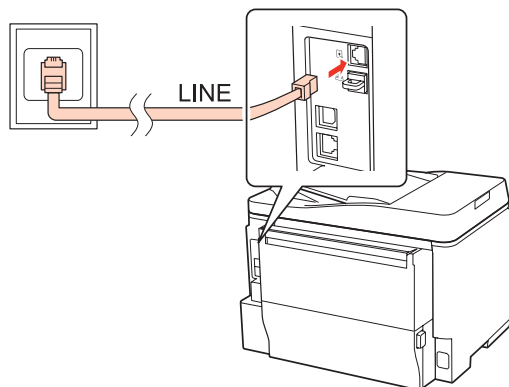
Perspėjimas:

Jei išorinio telefono aparato neįjungiate su gaminiu, įsitikinkite, kad įjungėte automatinį atsakiklį. Kitaip negalėsite gauti faksogramų.

Bendra linija su telefono aparatu

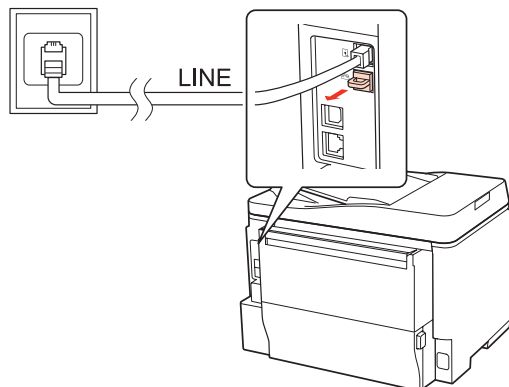
1

Iš telefono sieninio lizdo einantį telefono kabelį įjunkite į LINE prievadą.



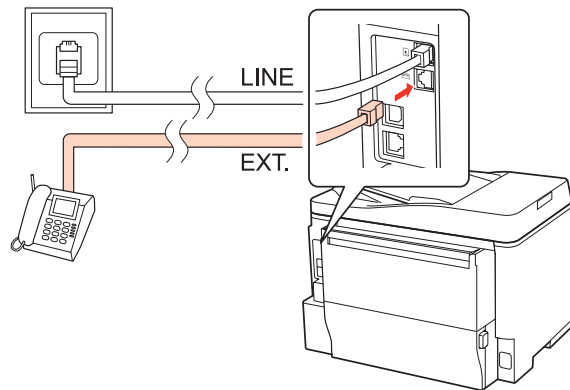
2

Nuimkite dangtelį.



Faksogramos siuntimas

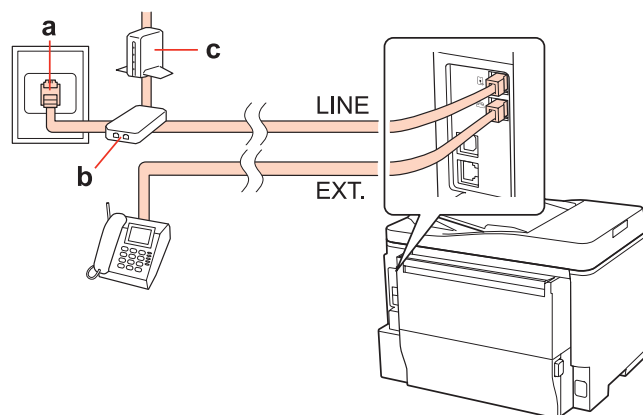
3 Prijunkite telefoną arba telefoninį atsakiklį prie EXT. prievado.



Pastaba:

- Apie kitokius prijungimo būdus žr. toliau.
- Išsamiau žr. dokumentacijoje, pridėtoje prie jūsų turimų aparatų.

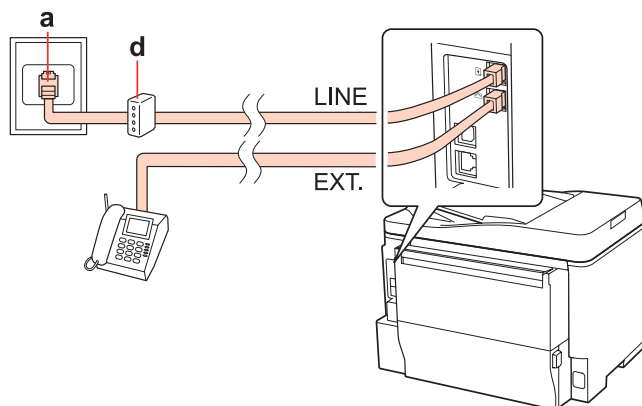
Jungimasis prie DSL



a	Sieninis telefono lizdas
b	Skirstytuvas
c	DSL modemas

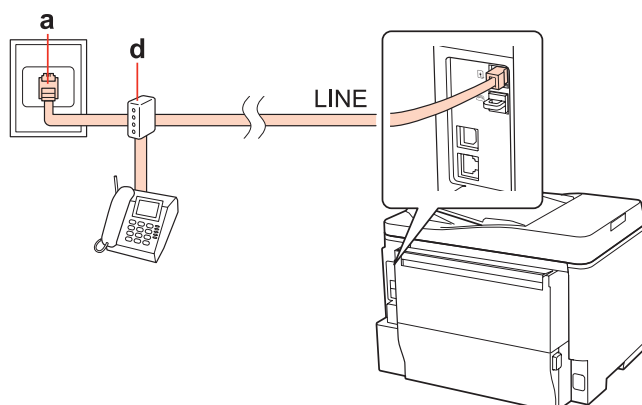
Faksogramos siuntimas

Jungimasis prie ISDN (vienas telefono numeris)



a	ISDN sieninis lizdas
d	Galinis adapteris arba ISDN maršruto parinktuvas

Jungimasis prie ISDN (du telefono numeriai)



a	ISDN sieninis lizdas
d	Galinis adapteris arba ISDN maršruto parinktuvas

Fakso ryšio patikrinimas


Laikykitės žemiau pateiktų instrukcijų, kaip patikrinti fakso ryšį. ◀, ▶, ▲ arba ▼ mygtukais pakeiskite skystųjų kristalų ekrano vaizdą, kad rastumėte meniu, nustatymo elementą arba parinktį, kurią norite pasirinkti.

1 Įdėkite A4 formato paprasto popieriaus.
➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 27

2 Įeikite į režimą **Setup**.

3 Pasirinkite **Fax Settings**.

Faksogramos siuntimas

- 4 Pasirinkite **Check Fax Connection**.
- 5 Paspauskite vieną iš  **Start** mygtukų, kad būtų išspausdinta ataskaita.





Pastaba:





Jei ataskaitoje bus nurodyta klaidų, pamėginkite jas išspręsti, kaip aprašyta ataskaitoje.

Fakso funkcijų paruošimas

Greitojo rinkimo įvesčių paruošimas

Galite sukurti greitojo rinkimo sąrašą, suteikiantį galimybę greitai pasirinkti faksogramų gavėjų numerius siunčiant faksu. Galima registruoti iki 60 greitojo rinkimo ir grupinio rinkimo įvesčių kartu.


Laikykitės žemiau pateiktų instrukcijų, kaip sukurti greitojo rinkimo sąrašą. , ,  arba  mygtukais pakeiskite skystųjų kristalų ekrano vaizdą, kad rastumėte meniu, nustatymo elementą arba parinktį, kurią norite pasirinkti.

- 1 Įeikite į režimą  **Fax**.
- 2 Įeikite į meniu  **Menu**.
- 3 Pasirinkite **Speed Dial Setup**.
- 4 Pasirinkite **Create**. Matote prieinamus greitojo rinkimo įvesčių numerius.
- 5 Paspauskite  arba , kad pasirinktumėte greitojo rinkimo įvesties numerį, kurį norite registruoti. Galite registruoti iki 60 įvesčių.
- 6 Paspauskite **OK**.
- 7 Naudokite skaičių klaviatūrą su kitais valdymo skydelio mygtukais, kad įvestumėte telefono numerį. Galite įvesti iki 64 skaitmenų.

Pastaba dėl WP-4540/WP-4545:

Tam, kad atskirtumėte telefono numerius, įveskite tarpą paspausdami .

Pastaba dėl WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

Tam, kad atskirtumėte telefono numerius, įveskite tarpą paspausdami .

- 8 Paspauskite **OK**.

Faksogramos siuntimas

- 9 Įveskite pavadinimą, įvardijantį greitojo rinkimo įvestį. Galite įvesti iki 30 simbolių.

Pastaba dėl WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Išsamiau apie virtualios klaviatūros naudojimą žr. tolesnį skyrių.
 ➔ „Skystųjų kristalų ekrano naudojimas“ puslapyje 21



- 10 WP-4540/WP-4545:
 paspauskite **OK**, kad įregistruotumėte pavadinimą.

WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
 Pasirinkite **Done**, kad įregistruotumėte pavadinimą.

Grupinio rinkimo įvesčių paruošimas

Greitojo rinkimo įvestis galite įtraukti į grupę, suteikiančią galimybę siųsti faksogramą daugeliui gavėjų vienu metu. Galima įvesti iki 60 greitojo rinkimo ir grupinio rinkimo įvesčių kartu.

Laikykites žemiau pateiktų instrukcijų, kaip greitojo rinkimo įvestis įtraukti į grupę. ◀, ▶, ▲ arba ▼ mygtukais pakeiskite skystųjų kristalų ekrano vaizdą, kad rastumėte meniu, nustatymo elementą arba parinktį, kurią norite pasirinkti.

- 1 Įeikite į režimą  **Fax**.
- 2 Įeikite į meniu  **Menu**.
- 3 Pasirinkite **Group Dial Setup**.
- 4 Pasirinkite **Create**. Matote prieinamus grupinio rinkimo įvesčių numerius.
- 5 Paspauskite ▲ arba ▼, kad pasirinktumėte grupinio rinkimo įvesties numerį, kurį norite registruoti.
- 6 Paspauskite **OK**.
- 7 Įveskite pavadinimą, įvardijantį grupinio rinkimo įvestį. Galite įvesti iki 30 simbolių.

Pastaba dėl WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Išsamiau apie virtualios klaviatūros naudojimą žr. tolesnį skyrių.
 ➔ „Skystųjų kristalų ekrano naudojimas“ puslapyje 21

- 8 WP-4540/WP-4545:
 paspauskite **OK**, kad įregistruotumėte pavadinimą.

WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
 Pasirinkite **Done**, kad įregistruotumėte pavadinimą.

Faksogramos siuntimas

9 Paspauskite ▲ arba ▼, kad pasirinktumėte greitojo rinkimo įvesties numerį, kurį norite registruoti grupinio rinkimo sąrašė.

10 WP-4540/WP-4545:
Paspauskite , kad įtrauktumėte greitojo rinkimo įvestį į grupinį rinkimą.

Pastaba dėl WP-4540/WP-4545:

Paspauskite dar kartą, kad atšauktumėte jūsų pasirinktos greitojo rinkimo įvesties įtraukimą.

WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Paspauskite ►, kad įtrauktumėte greitojo rinkimo įvestį į grupinį rinkimą.

Pastaba dėl WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

Paspauskite ◀, kad atšauktumėte jūsų pasirinktos greitojo rinkimo įvesties įtraukimą.

11 Pakartokite 9 ir 10 veiksmus, kad į grupinio rinkimo sąrašą įtrauktumėte kitas greitojo rinkimo įvestis. Grupiniam rinkimui galite registruoti iki 30 greitojo rinkimo įvesčių.

12 Paspauskite OK, kad baigtumėte kurti grupinio rinkimo sąrašą.

Antraštės informacijos sukūrimas


Galite sukurti faksogramos antraštę, pavyzdžiui, įtraukę tokią informaciją kaip jūsų telefono numeris arba vardas.

Laikykitės žemiau pateiktų instrukcijų, kaip sukurti faksogramos antraštę. ◀, ►, ▲ arba ▼ mygtukais pakeiskite skystųjų kristalų ekrano vaizdą, kad rastumėte meniu, nustatymo elementą arba parinktį, kurią norite pasirinkti.

Pastaba:

Įsitikinkite, kad laiką nustatėte teisingai.

➔ „Laiko ir regiono nustatymas/pakeitimas” puslapyje 145

1 Įeikite į režimą  Setup.

2 Pasirinkite Fax Settings.

3 Pasirinkite Communication.

4 Pasirinkite Header.

5 Pasirinkite Fax Header.

Faksogramos siuntimas

6 Įveskite antraštės informaciją. Galite įvesti iki 40 simbolių.

Pastaba dėl WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
 Išsamiau apie virtualios klaviatūros naudojimą žr. tolesnį skyrių.
 ➔ „Skystųjų kristalų ekrano naudojimas“ puslapyje 21




7 WP-4540/WP-4545:
 Paspauskite **OK**.

WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
 Pasirinkite **Done**.



8 Pasirinkite **Your Phone Number**.

9 Naudokite skaičių klaviatūrą su kitais valdymo skydelio mygtukais, kad įvestumėte jūsų telefono numerį. Galite įvesti iki 20 skaitmenų.

Pastaba dėl WP-4540/WP-4545:

- Paspauskite , kad įvestumėte tarpą, ir paspauskite , kad ištrintumėte.
- Paspauskite # mygtuką, kad įvestumėte pliuso ženklą (+), kuris reiškia tarptautinių skambučių priešdėlį. Įsidėmėkite, kad * ir  mygtukai neveikia.

Pastaba dėl WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

- Paspauskite , kad įvestumėte tarpą, ir paspauskite , kad ištrintumėte.
- Paspauskite # mygtuką, kad įvestumėte pliuso ženklą (+), kuris reiškia tarptautinių skambučių priešdėlį. Įsidėmėkite, kad * mygtukas neveikia.

10 Paspauskite **OK (GERAI)**, kad įregistruotumėte antraštės informaciją.


Fakso išvesties nustatymo pakeitimas spausdinimui

Galite pasirinkti, ar gautą faksogramą išsaugoti kaip duomenų failą, ar ją atspausdinti. Jei norite atspausdinti faksogramą, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

Laikykitės žemiau pateiktų instrukcijų, kaip fakso išvesties nustatymą pakeisti spausdinimui. ◀, ▶, ▲ arba ▼ mygtukais pakeiskite skystųjų kristalų ekrano vaizdą, kad rastumėte meniu, nustatymo elementą arba parinktį, kurią norite pasirinkti.

Pastaba:

- „FAX Utility“ programa pakeiskite nustatymą, kad gauta faksograma būtų išsaugoma kaip duomenų failas. Išsaugojimo nustatymo negalite pakeisti iš valdymo skydelio.
- Kai išsaugojimo nustatymą pakeičiate spausdinimo nustatymu, gaminio atmintyje saugomi gautos faksogramos duomenys bus išspausdinti automatiškai.

1 Įeikite į režimą  **Setup**.

Faksogramos siuntimas

- 2 Pasirinkite **Fax Settings**.
- 3 Pasirinkite **Receive Settings**.
- 4 Pasirinkite **Fax Output**.
- 5 Paspauskite **OK**.
- 6 Pasirinkite **Yes**.

Popieriaus šaltinio pasirinkimas faksogramai spausdinti

Laikykitės žemiau pateiktų instrukcijų, kaip pasirinkti popieriaus šaltinį faksogramai spausdinti. ◀, ▶, ▲ arba ▼ mygtukais pakeiskite skystųjų kristalų ekrano vaizdą, kad rastumėte meniu, nustatymo elementą arba parinktį, kurią norite pasirinkti.

- 1 Įeikite į režimą **ⓘ Setup**.
- 2 Pasirinkite **Fax Settings**.
- 3 Pasirinkite **Receive Settings**.
- 4 Pasirinkite **Paper Source to Print**.
- 5 Pasirinkite popieriaus šaltinį, kurį norite pakeisti.
- 6 Pakeiskite nustatymą.

Faksogramų siuntimas


Faksogramų siuntimo pagrindai


WP-4540/WP-4545:

Norėdami pakeisti skystųjų kristalų ekrano rodinį ir rasti pageidaujamą meniu, nustatymo elementą arba parinktį, spauskite mygtukus ◀, ▶, ▲ arba ▼.

- 1 Įdėkite originalą į automatinį dokumentų tiektuvą arba ant dokumentų nuskaitymo stiklo.
➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 35



Faksogramos siuntimas


2 Įeikite į režimą  **Fax**.

3 Paspauskite .

4 Skaičių klaviatūros mygtukais įveskite fakso numerį ir paspauskite **OK**. Galite įvesti daugiausia 64 skaitmenų.

Pastaba:

- Tam, kad atskirtumėte telefono numerius, įveskite tarpą paspausdami .
- Tam, kad būtų parodytas paskutinis jūsų naudotas fakso numeris, paspauskite **Redial**.
- Paspauskite  **Menu** ir pasirinkite **Send Settings**, kad būtų pakeisti nustatymai.

5 Paspauskite vieną iš  **Start** mygtukų, kad būtų pradėtas siuntimas.


Pastaba:

Jei fakso numeris užimtas arba iškilo kokia nors problema, šis gaminys iš naujo perrenka numerį po vienos minutės. Paspauskite **Redial**, kad numeris būtų perrenkamas iš karto.

WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:




◀, ▶, ▲ arba ▼ mygtukais pakeiskite skystųjų kristalų ekrano vaizdą, kad rastumėte meniu, nustatymo elementą arba parinktį, kurią norite pasirinkti.


1 Įdėkite originalą į automatinį dokumentų tiektuvą arba ant dokumentų nuskaitymo stiklo.
➔ „Originalų padėjimas“ puslapyje 35

2 Įeikite į režimą  **Fax**.


3 Skaičių klaviatūros mygtukais įveskite fakso numerį. Galite įvesti daugiausia 64 skaitmenų.

Pastaba:

- Tam, kad atskirtumėte telefono numerius, įveskite tarpą paspausdami .
- Tam, kad būtų parodytas paskutinis jūsų naudotas fakso numeris, paspauskite  **Redial/Pause**.
- Paspauskite  **Menu** ir pasirinkite **Send Settings**, kad būtų pakeisti nustatymai.

4 Paspauskite vieną iš  **Start** mygtukų, kad būtų pradėtas siuntimas.

Pastaba:

Jei fakso numeris užimtas arba iškilo kokia nors problema, šis gaminys iš naujo perrenka numerį po vienos minutės. Paspauskite  **Redial/Pause**, kad numeris būtų perrenkamas iš karto.


Faksogramos siuntimas

Faksogramų siuntimas naudojant greitąjį rinkimą/grupinį rinkimą


Greitojo rinkimo įvestis galite įtraukti į grupę, suteikiančią galimybę siųsti faksogramą daugeliui gavėjų vienu metu. Galima įvesti iki 60 greitojo rinkimo ir grupinio rinkimo įvesčių kartu.


Laikykitės žemiau pateiktų instrukcijų, kaip siųsti faksogramas naudojant greitąjį rinkimą/grupinį rinkimą. ◀, ▶, ▲ arba ▼ mygtukais pakeiskite skystųjų kristalų ekrano vaizdą, kad rastumėte meniu, nustatymo elementą arba parinktį, kurią norite pasirinkti.

1 Įdėkite originalą į automatinį dokumentų tiekuvą arba ant dokumentų nuskaitymo stiklo.
➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 35

2 Įeikite į režimą  Fax.


3 WP-4540/WP-4545:
Paspauskite **Speed Dial** arba **Group Dial**.


WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Paspauskite  **Speed Dial**.

Pastaba dėl WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Paspauskite  **Speed Dial**, kad būtų perjungtas greitojo rinkimo sąrašas arba grupinio rinkimo sąrašas.

4 Pasirinkite įvesties numerį, kuriuo bus siunčiama.

Pastaba:
Paspauskite  **Menu** ir pasirinkite **Send Settings**, kad būtų pakeisti nustatymai.

5 Paspauskite vieną iš  **Start** mygtukų, kad būtų pradėtas siuntimas.

Pastaba:
Norėdami nuskaityti ir siųsti faksu abi originalo puses, įdėkite originalą į ADF. Atlikę 4 veiksmą, paspauskite  **Menu** ir pasirinkite **Send Settings - 2-Sided Faxing - On**.

Faksogramų siuntimas daugiabonėniu ryšiu



Daugiaabonentis ryšys teikia galimybę jums lengvai išsiųsti tą pačią faksogramą daugeliu numerių (iki 30), naudojant greitąjį rinkimą/grupinį rinkimą arba įvedant fakso numerius.

Laikykitės žemiau pateiktų instrukcijų, kaip siųsti faksogramas daugiabonėniu ryšiu. ◀, ▶, ▲ arba ▼ mygtukais pakeiskite skystųjų kristalų ekrano vaizdą, kad rastumėte meniu, nustatymo elementą arba parinktį, kurią norite pasirinkti.

Pastaba:
Galite siųsti tik nespaltotas faksogramas.


Faksogramos siuntimas

WP-4540/WP-4545:

- 1 Įdėkite originalą į automatinį dokumentų tiektuvą arba ant dokumentų nuskaitymo stiklo.
➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 35
- 2 Įeikite į režimą  Fax.
- 3 Įeikite į meniu  Menu.
- 4 Pasirinkite **Broadcast Fax**.



Pastaba:

Norėdami pasirinkti gavėjus iš greitojo arba grupinio rinkimo sąrašo, pereikite prie 9 veiksmo.


- 5 Paspauskite  .
- 6 Įveskite fakso numerį.
- 7 Paspauskite **OK**.
- 8 Paspauskite ▼ ir pridėkite fakso numerį.

Pastaba:

- Norėdami pridėti kitą numerį, pakartokite 5–8 veiksmus.
- Jei jums nereikia pridėti gavėjų iš greitojo rinkimo/grupinio rinkimo sąrašų, paspauskite **OK** ir pereikite prie 12 veiksmo.

- 9 Pasirinkite **Speed Dial** arba **Group Dial**.
- 10 Paspauskite ▲ arba ▼, kad pasirinktumėte įvesties numerį, ir paspauskite  .
- 11 Paspauskite **OK**. Matote patvirtinimo pranešimą.
- 12 Paspauskite  **Start** (B&W) mygtuką, kad būtų pradėtas siuntimas.

WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:

- 1 Įdėkite originalą į automatinį dokumentų tiektuvą arba ant dokumentų nuskaitymo stiklo.
➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 35
- 2 Įeikite į režimą  Fax.

Faksogramos siuntimas

3 Įeikite į meniu ☰ **Menu**.

4 Pasirinkite **Broadcast Fax**.

Pastaba:

Norėdami pasirinkti gavėjus iš greitojo arba grupinio rinkimo sąrašo, pereikite prie 7 veiksmo.

5 Paspauskite ► ir įveskite fakso numerį.

6 Paspauskite ▼ ir pridėkite fakso numerį.

Pastaba:

Norėdami pridėti kitą numerį, pakartokite 5 ir 6 veiksmus.

Jei jums nereikia pridėti gavėjų iš greitojo rinkimo/grupinio rinkimo sąrašų, paspauskite **OK** ir pereikite prie 10 veiksmo.

7 Paspauskite ☞ **Speed Dial**.

Pastaba:

Paspauskite ☞ **Speed Dial**, kad būtų perjungtas greitojo rinkimo sąrašas arba grupinio rinkimo sąrašas.

8 Paspauskite ▲ arba ▼, kad pasirinktumėte įvesties numerį, ir paspauskite ►, kad pridėtumėte telefono numerius. Norėdami pridėti dar vieną įvestį, pakartokite šį veiksmą.

Pastaba:

Norėdami atšaukti įvesties pridėjimą, paspauskite ◀.

9 Paspauskite **OK**. Matote patvirtinimo pranešimą.

10 Paspauskite ⬠ **Start** (B&W) mygtuką, kad būtų siunčiama faksograma.

Faksogramos siuntimas nurodytu laiku

Laikykitės žemiau pateiktų instrukcijų, kaip išsiųsti faksogramą nurodytu laiku. ◀, ▶, ▲ arba ▼ mygtukais pakeiskite skystųjų kristalų ekrano vaizdą, kad rastumėte meniu, nustatymo elementą arba parinktį, kurią norite pasirinkti.

Pastaba:

Įsitikinkite, kad laiką nustatėte teisingai.





➔ „Laiko ir regiono nustatymas/pakeitimas“ puslapyje 145

Galite siųsti tik nespalvotas faksogramas.


1 Įdėkite originalą į automatinį dokumentų tiektuvą arba ant dokumentų nuskaitymo stiklo.

➔ „Originalų padėjimas“ puslapyje 35

Faksogramos siuntimas

- 2 Įeikite į režimą  **Fax**.
- 3 Įveskite fakso numerį. Norėdami pasirinkti fakso numerius, taip pat galite naudoti perrinkimą, greitojo rinkimo arba grupinio rinkimo sąrašus.
- 4 Įeikite į meniu  **Menu**.
- 5 Pasirinkite **Send Fax Later**.
- 6 Pasirinkite **On**.
- 7 Nustatykite laiką, kuriuo norite siųsti faksogramą, ir paspauskite **OK**.
- 8 Paspauskite  **Back**, kad grįžtumėte į siuntimo faksu ekraną.
- 9 Paspauskite  **Start (B&W)** mygtuką, kad faksograma būtų rezervuota.

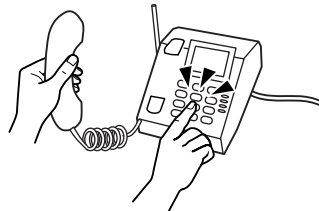
Pastaba:


Jei jums reikia atšaukti faksogramos siuntimą nurodytu laiku, paspauskite  **Stop/Reset**.

Faksogramos siuntimas iš prijungto telefono

Jei gavėjo telefono ir fakso numeriai sutampa, galite siųsti faksogramą pasikalbėję telefonu, bet nepadėdami ragelio.

- 1 Įdėkite originalą į automatinį dokumentų tiektuvą arba ant dokumentų nuskaitymo stiklo.
➔ „Originalų padėjimas“ puslapyje 35
- 2 Surinkite numerį prie gaminio prijungtu telefonu.



- 3 Pasirinkite **Send**.
- 4 Paspauskite vieną iš  **Start** mygtukų, kad būtų siunčiama faksograma.

Faksogramos siuntimas

- 5 Padėkite telefono ragelį.



Faksogramų gavimas


Faksogramų gavimas automatinio būdu

Automatinio atsakiklio režimu veikiantis gaminys automatiškai gauna ir spausdina faksogramas.

Pastaba:


- Priklausomai nuo **Fax Output** nustatymų, gauta faksograma yra išsaugoma kaip duomenys arba yra atspausdinama. ➔ „Fakso išvesties nustatymo pakeitimas spausdinimui“ puslapyje 107
- Jei **Fax Output** nustatymas yra **Save**, gautos faksogramos duomenys automatiškai išsaugomi kaip duomenys, ir jūs galite praleisti 1 veiksmą.

- 1 Įdėkite A4 formato paprasto popieriaus.
➔ „Popieriaus įdėjimas“ puslapyje 27

- 2 Paspauskite  **Auto Answer**, kad būtų įjungtas automatinio atsakiklio režimas.

Pastaba:

- Kai telefoninis atsakiklis yra tiesiogiai sujungtas su šiuo gaminiu, atlikę žemiau nurodytus veiksmus, įsitikinkite, kad tinkamai nustatėte **Rings to Answer**.
- Skirtinguose regionuose **Rings to Answer** funkcija gali būti neprieinama.

- 3 Įeikite į režimą  **Setup**.

- 4 Pasirinkite **Fax Settings**.

- 5 Pasirinkite **Communication**.

- 6 Pasirinkite **Rings to Answer**.

- 7 Paspauskite ▲ arba ▼, kad pasirinktumėte skambučių skaičių, ir paspauskite **OK**.

Faksogramos siuntimas



Perspėjimas:

Pasirinkite daugiau skambučių nei reikia, kad įsijungtų telefoninis atsakiklis. Jei šis atsakiklis nustatytas taip, kad įsijungtų po ketvirto skambučio, nustatykite, kad gaminys atsakytų po penkto skambučio ar vėliau. Kitaip telefoninis atsakiklis negalės priimti balso skambučių.

Pastaba:

Kai priimate skambutį, o skambinanti šalis yra faksas, gaminys gauna faksogramą automatiškai, net jei į skambutį atsako telefoninis atsakiklis. Jei pakeliate telefono ragelį, prieš jį padėdami palaukite, kol skystųjų kristalų ekrane bus parodytas pranešimas apie tai, kad ryšys užmegztas. Jei skambinanti šalis yra asmuo, telefoną galima naudoti įprastai arba palikti pranešimą telefoniniame atsakiklyje.

Faksogramų gavimas rankiniu būdu

Jei telefonas sujungtas su gaminiu, o automatinio atsakiklio režimas buvo išjungtas, faksogramos duomenis galite gauti po to, kai ryšys būna užmegztas.

Pastaba:

- Priklausomai nuo **Fax Output** nustatymų, gauta faksograma yra išsaugoma kaip duomenys arba yra atspausdinama. ➔ „Fakso išvesties nustatymo pakeitimas spausdinimui“ puslapyje 107
- Jei **Fax Output** nustatymas yra **Save**, gautos faksogramos duomenys automatiškai išsaugomi kaip duomenys, ir jūs galite praleisti 1 veiksmą.

1

Įdėkite A4 formato paprasto popieriaus.

➔ „Popieriaus įdėjimas“ puslapyje 27

2

Suskambėjus telefonui, pakelkite su gaminiu sujungto telefono ragelį.



3

Pasirinkite **Receive**.

4

Paspauskite vieną iš **Start** mygtukų, kad būtų gauta faksograma, o paskui padėkite telefono ragelį.

Pastaba:

Jei **Fax Output** nustatymas yra **Save**, gautos faksogramos duomenys automatiškai išsaugomi kaip duomenys, ir jums nereikia pereiti prie 5 veiksmo.

5

Paspauskite vieną iš **Start** mygtukų, kad būtų atspausdintos faksogramos.

Faksogramos siuntimas




Faksogramos gavimas naudojant duomenų perdavimo kvietimą

Ši funkcija suteikia galimybę gauti faksogramą iš fakso informacijos tarnybos, kurią buvote iškvietę.

Pastaba:


- Priklausomai nuo **Fax Output** nustatymų, gauta faksograma yra išsaugoma kaip duomenys arba yra atspausdinama. ➔ „Fakso išvesties nustatymo pakeitimas spausdinimui“ puslapyje 107
- Jei **Fax Output** nustatymas yra **Save**, gautos faksogramos duomenys automatiškai išsaugomi kaip duomenys, ir jūs galite praleisti 1 veiksmą.

Laikykitės žemiau pateiktų instrukcijų, kaip gauti faksogramą naudojant duomenų perdavimo kvietimą. ◀, ▶, ▲ arba ▼ mygtukais pakeiskite skystųjų kristalų ekrano vaizdą, kad rastumėte meniu, nustatymo elementą arba parinktį, kurią norite pasirinkti.

- 1 Įdėkite A4 formato paprasto popieriaus.
➔ „Popieriaus įdėjimas“ puslapyje 27
- 2 Įeikite į režimą  **Fax**.
- 3 Įeikite į meniu  **Menu**.
- 4 Pasirinkite **Polling**.
- 5 Įveskite fakso numerį.
- 6 Paspauskite vieną iš  **Start** mygtukų, kad gautumėte faksogramą.

Pastaba:

- Jei **Fax Output** nustatymas yra **Save**, gautos faksogramos duomenys automatiškai išsaugomi kaip duomenys, ir jums nereikia pereiti prie 7 veiksmo.
- Jei įjungtas **Auto Answer** režimas, gautos faksogramos duomenys automatiškai išspausdinami, ir jums nereikia pereiti prie 7 veiksmo.



- 7 Paspauskite vieną iš  **Start** mygtukų, kad atspausdintumėte gautą faksogramą.

Ataskaitų spausdinimas


Laikykitės žemiau pateiktų instrukcijų, kaip spausdinti fakso ataskaitą. ◀, ▶, ▲ arba ▼ mygtukais pakeiskite skystųjų kristalų ekrano vaizdą, kad rastumėte meniu, nustatymo elementą arba parinktį, kurią norite pasirinkti.

- 1 Įdėkite A4 formato paprasto popieriaus.
➔ „Popieriaus įdėjimas“ puslapyje 27

Faksogramos siuntimas

- 2 Įeikite į režimą  **Fax**.
- 3 Įeikite į meniu  **Menu**.
- 4 Pasirinkite **Fax Report**.
- 5 Norėdami pasirinkti elementą, paspauskite ▲ arba ▼.
- 6 Paspauskite **OK**.

Pastaba:
Ekrane galima matyti tik **Fax Log**.

- 7 Paspauskite vieną iš  **Start** mygtukų, kad būtų išspausdinta jūsų pasirinkta ataskaita.

Fakso režimo meniu sąrašas

Dėl fakso režimo meniu sąrašo žr. tolesnį skyrių.

➔ „Fakso režimo meniu sąrašas“ puslapyje 125

Valdymo skydelio naudojimas

Valdymo skydelio naudojimas

Režimo pasirinkimas

Šį gaminį galite naudoti kaip spausdintuvą, kopijuoklį, skaitytuvą ir faksą. Naudodami vieną iš šių funkcijų, išskyrus spausdintuvo funkciją, pasirinkite pageidaujamą funkciją paspaudę atitinkamą režimo mygtuką valdymo skydelyje. Jums pasirinkus konkretų režimą, parodomas to režimo pagrindinis ekranas.

Valdymo skydelyje yra trys režimo mygtukai, suteikiantys galimybę perjungti režimus: kopijavimo režimą, nuskaitymo režimą ir fakso režimą. Be to, įvairiems šio gaminio nustatymams atlikti galite naudoti ir sąrankos mygtuką.

Sąrankos režimas

Nustatymų užraktas

Valdymo skydelį galite užrakinti, kad juo negalėtų naudotis vaikai arba kad užkirstumėte kelią nenumatytiems pakeitimams naudojantis valdymo skydeliu.

- 1 Įeikite į režimą **Setup**.
- 2 Pasirinkite **Lock Settings**.
- 3 Pasirinkite **On**.
- 4 Įveskite slaptažodį. Galite įvesti iki 20 simbolių.

*Pastaba dėl WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
Išsamiau apie virtualios klaviatūros naudojimą žr. „Skystųjų kristalų ekrano naudojimas“ puslapyje 21.*

- 5 WP-4540/WP-4545:
Paspauskite **OK**.

WP-4511/WP-4515/WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4595:
◀, ▶, ▲ arba ▼ mygtuku pasirinkite **Done**, o paskui paspauskite **OK** mygtuką.

Pastaba:

- ☐ Norėdami išjungti nustatymų užraktą arba pakeisti slaptažodį, atlikite aukščiau nurodytus 1 ir 2 veiksmus ir laikykitės ekrane pateikiamų instrukcijų.
- ☐ Jei pamiršote slaptažodį, kreipkitės į Epson[®] pagalbos skyrių.
➔ „Kur gauti pagalbos“ puslapyje 215

Valdymo skydelio naudojimas

Maitinimo išjungimo laikmatis

Pastaba:

Ši funkcija neprieinama modeliuose su faksu.

Laiką galite pakoreguoti prieš taikant maitinimo valdymo funkciją. Bent kiek padidinus laiko nustatymą, tai turės įtakos spausdintuvo energiniam naudingumui. Prieš atlikdami kokį nors pakeitimą, atsižvelkite į aplinką.

- 1 Įeikite į režimą **⚙ Setup**.
- 2 Pasirinkite **Printer Setup**.
- 3 Pasirinkite **Power Off Timer**.
- 4 Pasirinkite laiką.

Įdėto popieriaus dydis

Pasirinkite į galinį MP dėklą ir kasetę (-es) įdėto popieriaus dydį.

- 1 Įeikite į režimą **⚙ Setup**.
- 2 Pasirinkite **Printer Setup**.
- 3 Pasirinkite **Paper Size Loaded**.
- 4 Pasirinkite įdedamo popieriaus šaltinį.
- 5 Pasirinkite įdedamo popieriaus dydį.

Popieriaus formato pranešimas

Jei norite ignoruoti popieriaus formato klaidą, pasirinkite **Off**. Kai išjungiate šį elementą, gaminys spausdina, net jei vaizdo dydis yra didesnis už nurodyto dydžio popieriaus spausdinamą sritį. Dėl to spaudinys gali susitepti, nes rašalas nebus tinkamai perkeliamas ant popieriaus. Kai šis elementas yra įjungtas, gaminys nustoja spausdinti įvykus klaidai dėl popieriaus dydžio.

- 1 Įeikite į režimą **⚙ Setup**.
- 2 Pasirinkite **Printer Setup**.

Valdymo skydelio naudojimas

3 Pasirinkite **Paper Size Notice**.

4 Pasirinkite **On** arba **Off**.

Būsenos lapo spausdinimas

Išspausdinamas lapas su esamais gaminio nustatymais ir įdiegtais pasirenkamais priedais. Šis lapas gali praversti norint įsitikinti, ar pasirenkami priedai buvo įdiegti taisyklingai.

1 Įeikite į režimą **⚙ Setup**.

2 Pasirinkite **Print Status Sheet**.

3 Paspauskite vieną iš **⬠ Start** mygtukų, kad būtų atspausdintas būsenos lapas.

PS3 būsenos lapo spausdinimas

Išspausdina lapą su informacija apie PS3, pvz., PS3 versiją.

1 Įeikite į režimą **⚙ Setup**.

2 Pasirinkite **Print PS3 Status Sheet**.

3 Paspauskite vieną iš **⬠ Start** mygtukų, kad būtų atspausdintas būsenos lapas.

Sąrankos režimo meniu sąrašas

Pastaba:

Priklausomai nuo modelio, kai kurios funkcijos gali būti neprieinamos.

Meniu	Nustatymo elementas	Aprašymas
Ink Levels	-	Patikrinama rašalo kasečių ir techninės priežiūros bloko būseną.
Maintenance	Nozzle Check	Išspausdinamas purkštukų patikrinimo šablonas, iš kurio galima patikrinti spausdinimo galvutės būklę.
	Head Cleaning	Nuvaloma spausdinimo galvutė, kad būtų pagerinta jos būklė.
	Head Alignment	Sureguliuojamas spausdinimo galvučių išlygiavimas.

Valdymo skydelio naudojimas

Meniu	Nustatymo elementas	Aprašymas
Printer Setup	Paper Size Loaded	➔ Žr. „ Idėto popieriaus dydis “ puslapyje 119
	Thick Paper	Ijunkite, kai spausdinate ant storo popieriaus.
	Dry Time	Nustatomas džiūvimo laikas spausdinant 2-pusiu būdu.
	Sound	On, Off
	Power Off Timer	Ši funkcija neprieinama modelyje su faksu. ➔ Žr. „ Maitinimo išjungimo laikmatis “ puslapyje 119
	Date/Time	➔ Žr. „ Laiko ir regiono nustatymas/pakeitimas “ puslapyje 145
	Daylight Saving Time	-
	Country/Region	➔ Žr. „ Laiko ir regiono nustatymas/pakeitimas “ puslapyje 145
	Language	-
	Paper Size Notice	➔ Žr. „ Popieriaus formato pranešimas “ puslapyje 119
Wi-Fi/Network Settings	Išsamiau apie nustatymų elementus žr. žiniatinklio tinklo vadove.	
Network/Wi-Fi Settings	Išsamiau apie nustatymų elementus žr. žiniatinklio tinklo vadove.	
File Sharing Setup	Išsamiau apie nustatymų elementus žr. žiniatinklio tinklo vadove.	
Fax Settings	Send Settings	<p>Resolution: pasirinkite šią parinktį, kad pakeistumėte siunčiamų faksogramų skiriamąją gebą.</p> <p>Quality: pasirinkite šią parinktį, kad pakeistumėte siunčiamų faksogramų kokybę.</p> <p>Contrast: pasirinkite šią parinktį, kad pakeistumėte siunčiamų faksogramų kontrastą.</p> <p>2-Sided Faxing: įjunkite, kai siunčiate dvipusius originalus ADF tiek tuve.</p> <p>Last Transmission Report: nurodoma, ar gaminys spausdina siunčiamų faksogramų ataskaitas arba kada tai atlieka. Pasirinkite Off, kad būtų išjungtas ataskaitų spausdinimas, pasirinkite On Error, kad ataskaitos būtų spausdinamos tik įvykus klaidai, arba pasirinkite On Send, kad būtų spausdinamos kiekvienos jūsų siunčiamos faksogramos ataskaitos.</p>
	Receive Settings	<p>Paper Source to Print: ➔ Žr. „Popieriaus šaltinio pasirinkimas faksogramai spausdinti“ puslapyje 108</p> <p>Auto Reduction: nurodoma, ar gautos didelės faksogramos bus sumažinamos, kad tilptų į A4 formato lapą, ar spausdinamos originalaus dydžio keliuose lapuose.</p> <p>Fax Output: ➔ Žr. „Fakso išvesties nustatymo pakeitimas spausdinimui“ puslapyje 107</p>

Valdymo skydelio naudojimas

Meniu	Nustatymo elementas	Aprašymas
	Communication	<p>Dial Mode: nurodomas telefono sistemos, prie kurios prijungėte gaminį, tipas. Atsižvelgiant į regioną, šis nustatymas gali būti nerodomas.</p> <p>DRD: nurodomas priėmimo skambučio šablono tipas, kurį norite naudoti gaudami faksogramas. Norėdami pasirinkti ne All (arba Off) parinktis, turite nustatyti telefono sistema taip, kad būtų galima naudoti skirtingus skambučio šablonus. Ši parinktis gali būti On arba Off priklausomai nuo regiono.</p> <p>ECM: nurodoma, ar norite naudoti klaidų taisymo režimą, kad būtų automatiškai taisomi dėl linijos arba bet kokios kitos problemos su klaidomis siųstų / gautų faksogramų duomenys. Spalvotos faksogramos negali būti siunčiamos/gaunamos, kai ECM režimas išjungtas.</p> <p>V.34: nurodomas greitis, kuriuo perduodamos ir gaunamos faksogramos. On yra 33,6 Kbps, o Off yra 14,4 Kbps.</p> <p>Rings to Answer: nurodoma, kiek skambučių turi nuskambėti, kad gaminys automatiškai priimtų faksogramą. Atsižvelgiant į regioną, šis nustatymas gali būti nerodomas.</p> <p>Dial Tone Detection: nustačius On, gaminys numerį pradeda rinkti, kai aptinka toninį numerio rinkimo signalą. Gaminys gali neaptikti toninio signalo, kai yra prijungta PBX (privačioji automatinė telefono stotis) arba TA (galinis adapteris). Tokiu atveju nustatykite Off. Tačiau taip padarius, pirmasis fakso numerio skaitmuo gali būti praleidžiamas, o faksograma išsiunčiama klaidingu numeriu.</p> <p>Header: ➔ Žr. „Antraštės informacijos sukūrimas“ puslapyje 106</p>
	Check Fax Connection	Patikrinama fakso aparato prijungimo būseną.
Print Status Sheet	-	➔ Žr. „Būsenos lapo spausdinimas“ puslapyje 120
Print PS3 Status Sheet	-	➔ Žr. „PS3 būsenos lapo spausdinimas“ puslapyje 120
Lock Settings	On, Off, Change Password	➔ Žr. „Nustatymų užraktas“ puslapyje 118

Valdymo skydelio naudojimas

Meniu	Nustatymo elementas	Aprašymas
Restore Default Settings	Fax Send/Receive Settings	Faksogramos siuntimo/gavimo nustatymai inicijuojami pagal numatytuosius gamyklinius nustatymus.
	Fax Data Settings	Faksogramos duomenų nustatymai inicijuojami pagal numatytuosius gamyklinius nustatymus.
	Wi-Fi/Network Settings	Wi-Fi/tinklo nustatymai inicijuojami pagal numatytuosius gamyklinius nustatymus.
	Network/Wi-Fi Settings	Tinklo/Wi-Fi nustatymai inicijuojami pagal numatytuosius gamyklinius nustatymus.
	Network Settings	Tinklo nustatymai inicijuojami pagal numatytuosius gamyklinius nustatymus.
	All except Wi-Fi/Network & Fax Settings	Visi nustatymai, išskyrus Wi-Fi/tinklo ir fakso nustatymus, inicijuojami pagal numatytuosius gamyklinius nustatymus.
	All except Network/Wi-Fi & Fax Settings	Visi nustatymai, išskyrus tinklo/Wi-Fi ir fakso nustatymus, inicijuojami pagal numatytuosius gamyklinius nustatymus.
	All except Network & Fax Settings	Visi nustatymai, išskyrus tinklo ir fakso nustatymus, inicijuojami pagal numatytuosius gamyklinius nustatymus.
	All except Network Settings	Visi nustatymai, išskyrus tinklo nustatymus, inicijuojami pagal numatytuosius gamyklinius nustatymus.
	All Settings	Visi nustatymai inicijuojami pagal numatytuosius gamyklinius nustatymus.

Kopijavimo režimas

Kopijavimo režimo meniu sąrašas

Pastaba:

Priklausomai nuo modelio, kai kurios funkcijos gali būti neprieinamos.

Valdymo skydelio naudojimas

Meniu	Nustatymas ir parinktys	
Paper and Copy Settings	2-Sided Copying	1>1-Sided, 1>2-Sided, 2>1-Sided, 2>2-Sided
	Collate Copying	Off, On
	Layout	With Border, 2-up Copy
	Reduce/Enlarge	Custom Size, Actual Size, Auto Fit Page, 10 x 15 cm->A4, A4->10 x 15 cm, 13 x 18->10 x 15, 10 x 15->13 x 18, A5->A4, A4->A5
	Paper Size	A4, A5, 10 x 15 cm(4 x 6 in), 13 x18 cm(5 x 7 in)
	Paper Type	Plain Paper, Matte, Prem. Glossy, Ultra Glossy, Glossy, Photo Paper
	Quality	Standard Quality, Best
	Document Orientation	Portrait, Landscape
	Binding Direction	Left, Top
	Binding Margin	Left, Top
Maintenance	Nozzle Check	
	Head Cleaning	
	Head Alignment	
Problem Solver		

Nuskaitymo režimas

Nuskaitymo režimo meniu sąrašas

Pastaba:

Priklausomai nuo modelio, kai kurios funkcijos gali būti neprieinamos.

Meniu	Nustatymas ir parinktys	
Scan to USB Device	Format	JPEG, PDF
	2-Sided Scanning	Off, On
	Scan Area	A4, Auto Cropping, Max Area
	Document	Text, Photograph
	Resolution	200dpi, 300dpi, 600dpi
	Contrast	nuo -4 iki +4
	Document Orientation	Portrait, Landscape
	Binding Direction	Left, Top

Valdymo skydelio naudojimas

Meniu	Nustatymas ir parinktys
Scan to PC* ¹	
Scan to PC (PDF)* ¹	
Scan to PC (Email)* ¹	
Scan to PC (WSD)* ²	

*¹ Žr. žemiau ☰ nuskaitymo meniu.

*² Prieinama kompiuteriuose su „Windows 7“ arba „Vista“ versijomis anglų kalba.

☰ nuskaitymo meniu

Scan Settings	2-Sided Scanning	Off, On
Maintenance	Nozzle Check	
	Head Cleaning	
	Head Alignment	
Problem Solver		

Fakso režimas

Fakso režimo meniu sąrašas

Pastaba:

- Šios funkcijos prieinamos tik modeliuose su faksu.
- Priklausomai nuo modelio, kai kurios funkcijos gali būti neprieinamos.





Meniu	Nustatymo elementas	Aprašymas
Send Settings	Resolution	Pasirinkite šią parinktį, kad pakeistumėte jūsų siunčiamos faksogramos duomenų skiriamąją gebą.
	Quality	Pasirinkite šią parinktį, kad pakeistumėte jūsų siunčiamos faksogramos duomenų kokybę.
	Contrast	Pasirinkite šią parinktį, kad pakeistumėte jūsų siunčiamos faksogramos duomenų kontrastą.
	2-Sided Faxing	Ijunkite, kai siunčiate 2-pusius originalus ADF tiektyve.
Speed Dial Setup	Create	➔ Žr. „Greitojo rinkimo įvesčių paruošimas“ puslapyje 104
	Edit	
	Delete	

Valdymo skydelio naudojimas

Meniu	Nustatymo elementas	Aprašymas
Group Dial Setup	Create	➔ Žr. „Grupinio rinkimo įvesčių paruošimas“ puslapyje 105
	Edit	
	Delete	
Send Fax Later	-	➔ Žr. „Faksogramos siuntimas nurodytu laiku“ puslapyje 112
Broadcast Fax	-	➔ Žr. „Faksogramų siuntimas daugiabonenčiu ryšiu“ puslapyje 110
Polling	-	➔ Žr. „Faksogramos gavimas naudojant duomenų perdavimo kvietimą“ puslapyje 116
Fax Report	Fax Log	Spausdinamas arba parodomas ryšio seanso žurnalas.
	Last Transmission	Spausdinamas ankstesnio perdavimo arba ankstesniu duomenų perdavimo kvietimu gautų rezultatų ryšio seanso žurnalas.
	Speed Dial List	Spausdinamas greitojo rinkimo sąrašas.
	Group Dial List	Spausdinamas grupinio rinkimo sąrašas.
	Reprint Faxes	Dar kartą spausdinamas paskutinė gauta faksograma. Kai atmintis užpildyta, pirmiau ištrinamos senesnės faksogramos.
	Protocol Trace	Spausdinamas paskutinio ryšio seanso protokolas.
Maintenance	Nozzle Check	
	Head Cleaning	
	Head Alignment	
Problem Solver		

Klaidų pranešimai

Šiame skyriuje aprašyta, ką reiškia skystųjų kristalų ekrane rodomi pranešimai.

Klaidų pranešimai	Sprendimai
Paper out or Paper jam	➔ Žr. „Popieriaus strigtys“ puslapyje 160
No paper source matches paper size setting. Load XXX paper in YYY. Press  or  .	➔ Žr. „Popieriaus įdėjimas“ puslapyje 27
No paper source matches paper size setting. Load appropriate paper in YYY. Press  or  .	

Valdymo skydelio naudojimas

Klaidų pranešimai	Sprendimai
A printer error has occurred. Turn power off and then on again. For details, see your documentation.	Išjunkite spausdintuvą ir vėl įjunkite. Įsitikinkite, kad spausdintuve nebeliko popieriaus. Jei klaidos pranešimas vis tiek rodomas, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.
Printer error. Turn power off and then on again. For details, see your documentation.	
Communication error. Connect computer.	Įsitikinkite, kad kompiuteris prijungtas taisyklingai. Jei klaidos pranešimas vis tiek rodomas, įsitikinkite, kad kompiuteryje yra įdiegta nuskaitymo programinė įranga ir kad programos įrangos nustatymai tinkami.
Communication error. Make sure the computer is connected, then try again.	
Maintenance box is nearing end of its service life.	Replace maintenance box before the end of its service life. ➔ Žr. „Techninės priežiūros bloko pakeitimas“ puslapyje 137 Kai techninės priežiūros blokas užsipildo, spausdintuvas sustoja – jums reikia pakeisti techninės priežiūros bloką, kad galėtumėte tęsti spausdinimą.
Maintenance Box is at the end of its service life. You need to replace it.	Pakeiskite techninės priežiūros bloką. ➔ Žr. „Techninės priežiūros bloko pakeitimas“ puslapyje 137
Cannot recognize USB device.	Įsitikinkite, kad USB įtaisas buvo įstatytas taisyklingai.
Cannot recognize the device.	Įsitikinkite, kad atmintinės diskas buvo įdėtas taisyklingai.
Cannot recognize the device. Make sure the connected device is capable of storage.	
No dial tone detected. Try Check Fax Connection.	Įsitikinkite, kad telefono kabelis prijungtas taisyklingai, o telefono linija veikia. ➔ Žr. „Jungimasis prie telefono linijos“ puslapyje 100 Jei sujungėte gaminį su PBX (privačiosios automatinės telefono stoties) linija arba galiniu adapteriu, išjunkite Dial Tone Detection . ➔ Žr. „Sąrankos režimo meniu sąrašas“ puslapyje 120 (Fax Settings > Communication > Dial Tone Detection)
The combination of IP address and subnet mask is invalid. See your documentation.	Žr. žiniatinklio tinklo vadovą.
Recovery Mode	Nepavyko atnaujinti programinės aparatinės įrangos. Jums reikės iš naujo pamėginti atnaujinti programinę aparatinę įrangą. Paruoškite USB kabelį ir tolesnių instrukcijų ieškokite apsilankę vietos „Epson“ interneto svetainėje.
One side will be printed. You can only use XXX size plain paper for 2-sided print.	Jei norite atšaukti spausdinimą, paspauskite mygtuką ⏏, o jei norite spausdinti vieną pusę naudodami šiuo metu įdėtą popierių, paspauskite vieną iš ⏏ Start mygtukų. Jei norite spausdinti iš abiejų pusių, atšaukite spausdinimą, įdėkite dvipusio spausdinimo funkcijai tinkamo formato popieriaus ir spausdinkite duomenis iš naujo.
Can not print because memory is full.	Spausdintuvo atminties nepakanka dabartinei spausdinimo užduočiai atlikti. Paspauskite vieną iš ⏏ Start mygtukų, kad atšauktumėte dabartinę užduotį.

Valdymo skydelio naudojimas

Klaidų pranešimai	Sprendimai
Data error. Document was not printed.	Nepavyksta spausdinti, nes iškilo spausdinamų duomenų problema, pvz., įterpti suglaudinti duomenys. Patikrinkite spausdinamus duomenis.
Memory is full. Only one copy of documents was printed.	Spausdintuvo atminties nepakanka nurodytam dokumento kopijų skaičiui išspausdinti. Kad galėtų toliau spausdinti, spausdintuvas automatiškai išspausdina tik vieną dokumentų kopiją. Jei norite išspausdinti kelias dokumentų kopijas, pabandykite puslapį padaryti paprastesnį, sumažindami paveikslėlių skaičių arba sumažindami šriftų skaičių ir tipą.
Memory is full. Data was printed with low resolution.	Spausdintuvo atminties nepakanka puslapiui nurodyta spausdinimo kokybe išspausdinti. Kad galėtų toliau spausdinti, spausdintuvas automatiškai sumažina spausdinimo kokybę. Jei spausdinimo kokybė nepriimtina, pabandykite puslapį padaryti paprastesnį, sumažindami paveikslėlių skaičių arba sumažindami šriftų skaičių ir tipą.

Pasirenkamo priedo įdiegimas

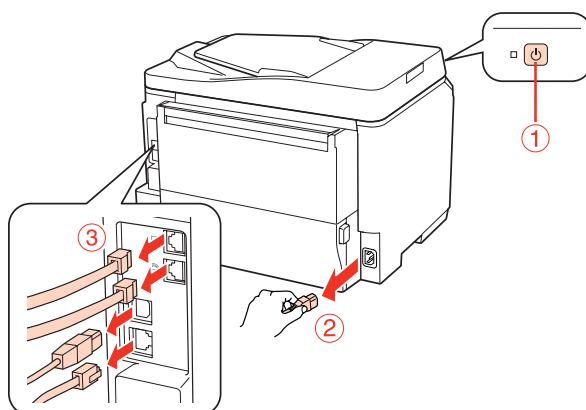
Pasirenkamo priedo įdiegimas

250 lapų popieriaus kasetės blokas

Popieriaus kasetės bloko įdiegimas

Atlikite toliau nurodytus veiksmus, kad įdiegtumėte popieriaus kasetės bloką.

- 1 Išjunkite gaminį ir atjunkite elektros laidą bei visus sąsajos kabelius.



Perspėjimas:

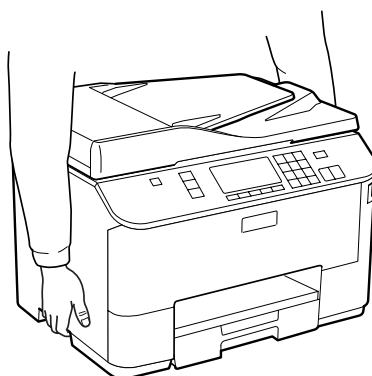
Įsitikinkite, kad tikrai atjungėte elektros laidą nuo gaminio užkirsdami kelią elektros smūgiui.

- 2 Atsargiai išimkite popieriaus kasetės bloką iš dėžės ir padėkite jį ten, kur ketinate statyti gaminį.

Pastaba:

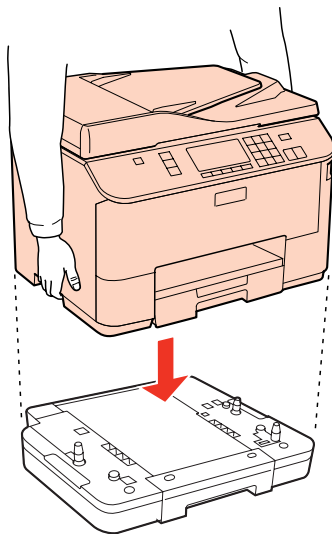
- Nuimkite nuo bloko apsaugines medžiagas.
- Visas apsaugines medžiagas išsaugokite, jei pasirenkamą popieriaus kasetės bloką norėtumėte vežti ateityje.

- 3 Atsargiai suimkite gaminį už nurodytų vietų ir pakelkite.



Pasirenkamo priedo įdiegimas

- 4** Atitaikykite gaminio ir bloko kampus, paskui atsargiai nuleiskite gaminį ant bloko, kad bloko jungtis ir ant jo viršuje esantys du kaiščiai atitinkamai įeitų į kontaktą ir skyles gaminio apačioje.



- 5** Vėl prijunkite visus sąsajos kabelius ir elektros laidą.

- 6** Įkiškite gaminio elektros laidą į elektros lizdą.

- 7** Įjunkite gaminį.

Tam, kad patvirtintumėte, jog pasirenkamas priedas įdiegtas taisyklingai, atspausdinkite būsenos lapą.

➔ „Būsenos lapo spausdinimas“ puslapyje 120

Kasetės bloko įdiegties pašalinimas

Atlikite įdiegimo veiksmus atvirkščia tvarka.

Sunaudojamų medžiagų pakeitimas

Sunaudojamų medžiagų pakeitimas

Rašalo kasetės

Rašalo kasečių būsenos tikrinimas

Naudojant Windows

Pastaba:

- „Epson“ negali garantuoti neoriginalaus rašalo kokybės arba patikimumo. Jei įdėtos neoriginalios rašalo kasetės, gali nebūti rodoma rašalo kasečių būseną.
- Kai rašalas kasetėje eina į pabaigą, automatiškai parodomas langas **Low Ink Reminder** (Pranešimas apie besibaigiantį rašalą). Taip pat rašalo kasečių būseną galite patikrinti šiame ekrane. Jei nenorite, kad būtų parodytas šis ekranas, nueikite į spausdintuvo tvarkyklę ir spustelėkite skirtuką **Maintenance (Tech. priežiūra)** ir **Monitoring Preferences (Stebėjimo pasirinktys)**. **Monitoring Preferences (Stebėjimo pasirinktys)** lange pažymėkite žymimąjį langelį **See Low Ink Reminder alerts (Žr. "Low Ink Reminder" įspėjamuosius pranešimus)**.
- Kai kasetėje baigiasi rašalas, paruoškite naują rašalo kasetę.

Norėdami patikrinti rašalo kasetės būseną, atlikite vieną iš šių veiksmų:

- Atidarykite spausdintuvo tvarkyklę, spustelėkite skirtuką **Main (Pagrindinis)** ir paskui spustelėkite mygtuką **Ink Levels (Rašalo lygiai)**.
- Savo Windows sistemos taskbar (užduočių juosta) dukart spustelėkite spausdintuvo nuorodos piktogramą. Norėdami įtraukti nuorodos piktogramą į taskbar (užduočių juosta), žr. tolesnį skyrių:
 - ➔ „Iš užduočių juosta nuorodos piktogramos“ puslapyje 40

Sunaudojamų medžiagų pakeitimas

- Atidarykite spausdintuvo tvarkyklę, spustelėkite skirtuką **Maintenance (Tech. priežiūra)**, tada paspauskite mygtuką **EPSON Status Monitor 3**. Paveikslėlyje rodoma rašalo kasetės būseną.



Pastaba:

- Spausdinant monochrominius ar pilkų tonų spaudinius, vietoje juodo rašalo gali būti naudojami spalvoti rašalai priklausomai nuo popieriaus tipo ar spausdinimo kokybės nustatymų. Taip yra dėl to, kad maišant spalvotus rašalus sukuriama juoda spalva.
- Jei EPSON Status Monitor 3 funkcija nerodoma, nueikite į spausdintuvo tvarkyklę ir spustelėkite skirtuką **Maintenance (Tech. priežiūra)**, o paskui – mygtuką **Extended Settings (Išplėstinės nuostatos)**. Lango **Extended Settings (Išplėstinės nuostatos)** pažymėkite žymimąjį langelį **Enable EPSON Status Monitor 3 (Įgalinti "EPSON Status Monitor 3")**.
- Priklausomai nuo esamų nustatymų, gal būti rodomas supaprastintas būsenos stebėjimas. Spustelėkite mygtuką **Details (Detalės)**, kad būtų parodytas aukščiau pavaizduotas langas.
- Rodomi rašalo lygiai yra apytiksliai.

Mac OS X sistemoje

Pastaba:

Kai kasetėje baigiasi rašalas, paruoškite naują rašalo kasetę.

Rašalo kasetės būseną galima patikrinti, naudojant EPSON Status Monitor funkciją. Atlikite toliau pateiktus veiksmus.

Sunaudojamų medžiagų pakeitimas

1 Nueikite į dialogo langą Epson Printer Utility 4.

➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės Mac OS X sistemoje” puslapyje 40

2 Paspauskite mygtuką **EPSON Status Monitor**. Parodoma funkcija EPSON Status Monitor.



Pastaba:

- Paveikslėlyje rodoma rašalo kasetės būseną, buvusi atidarius EPSON Status Monitor funkciją. Norėdami atnaujinti rašalo kasetės būseną, spustelėkite **Update (Atnaujinti)**.
- „Epson“ negali garantuoti neoriginalaus rašalo kokybės arba patikimumo. Jei įdėtos neoriginalios rašalo kasetės, gali nebūti rodoma rašalo kasetės būseną.
- Spausdinant monochrominius ar pilkų tonų spaudinius, vietoje juodo rašalo gali būti naudojami spalvoti rašalai priklausomai nuo popieriaus tipo ar spausdinimo kokybės nustatymų. Taip yra dėl to, kad maišant spalvotus rašalus sukuriama juoda spalva.
- Rodomi rašalo lygiai yra apytiksliai.

Valdymo skydelio naudojimas

1 Pasirinkite režimą **Setup**.

2 Pasirinkite **Ink Level**.

Sunaudojamų medžiagų pakeitimas

Pastaba:

Rodomi rašalo lygiai yra apytiksliai.

Atsargumo priemonės keičiant rašalo kasetes

Prieš keisdami rašalo kasetes perskaitykite visas šiame skyriuje pateikiamas instrukcijas.

- Rekomenduojame rašalo kasetes laikyti normalioje kambario temperatūroje ir išnaudoti jas iki datos, nurodytos ant kasetės pakuotės.
- Tam, kad spausdinimo rezultatai būtų kuo geriausi, įstatę rašalo kasetę, išnaudokite ją per šešis mėnesius.
- Jei rašalo kasetes perkeliate iš šaltos į šiltą vietą, prieš naudodami rašalo kasetę, palikite ją kambario temperatūroje ilgiau kaip keturias valandas.
- Nors rašalo kasetėse gali būti perdirbtų medžiagų, tai neturi įtakos spausdintuvo veikimui ar savybėms.
- Nenumeskite ir nesutrenkite kasetės į kietus daiktus, nes kitaip gali ištekėti rašalas.
- Spausdintuve naudojamos rašalo kasetės su IC lustu, matuojančiu kiekvienos kasetės sunaudoto rašalo kiekį. Kasetes galima naudoti net tuo atveju, jei jos buvo ištrauktos ir įdėtos pakartotinai.
- Jei jums reikia laikinai ištraukti rašalo kasetę, būtinai apsaugokite rašalo padavimo sritį nuo purvo ir dulkių. Rašalo kasetę laikykite toje pačioje aplinkoje, kurioje laikote spausdintuvą.
- Niekada neišjunkite spausdintuvo, kai vyksta pradinis pripildymas rašalu. Rašalo gali nepavykti pripildyti, o spausdintuvu galbūt nebus galima spausdinti.
- Rašalo tiekimo angos vožtuvas sukurtas taip, kad susemia galimą rašalo perteklių. Tačiau kasetes rekomenduojama naudoti atsargiai. Nelieskite rašalo tiekimo angos ar srities aplink ją.
- Didžiausiam rašalo naudojimo efektyvumui užtikrinti rašalo kasetę ištraukite tik tada, kai norite ją pakeisti. Rašalo kasetės su besibaigiančio rašalo būseną nebegali būti naudojamos pakartotinai.
- Kiti, ne „Epson“ pagaminti produktai, gali sukelti pažeidimus, kuriems netaikoma „Epson“ garantija, ir, tam tikromis sąlygomis, spausdintuvus gali veikti netinkamai.
- Laikykite kasetes vaikams nepasiekiamoje vietoje. Neleiskite vaikams gerti ar naudoti kasečių.
- Būkite atsargūs, kai naudojate panaudotas kasetes, nes aplink rašalo tiekimo angą gali būti likę šiek tiek rašalo. Jei rašalo patenka jums ant odos, kruopščiai nuplaukite suteptą sritį muilu ir vandeniu. Jei rašalo patenka į akis, nedelsdami praplaukite vandeniu. Jei kruopščiai praplovus akis vis tiek jaučiamas diskomfortas ar regėjimo sutrikimai, nedelsdami kreipkitės į gydytoją.
- „Epson“ rekomenduoja naudoti originalias „Epson“ rašalo kasetes. „Epson“ negali garantuoti neoriginalaus rašalo kokybės arba patikimumo. Ne gamintojo pagaminto rašalo naudojimas gali sukelti pažeidimus, kuriems netaikoma „Epson“ garantija, ir, tam tikromis sąlygomis, spausdintuvus gali veikti netinkamai. Informacija apie rašalo lygius gali būti nerodoma, o neoriginalaus rašalo naudojimas bus užfiksuojamas, kad prireikus juo būtų galima pasinaudoti techninės priežiūros metu.
- Senąją kasetę palikite spausdintuve, kol gausite su kuo ją pakeisti. Priešingu atveju gali išdžiūti ant spausdinimo galvučių purkštukų likę dažai.

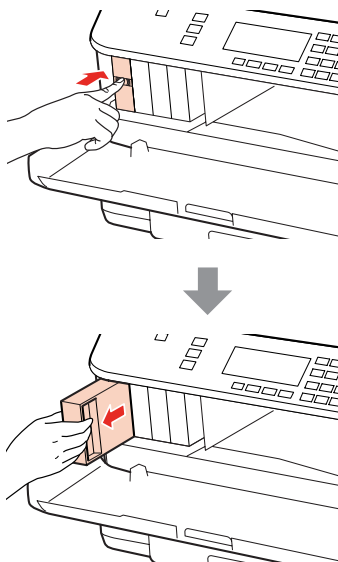
Sunaudojamų medžiagų pakeitimas

- ❑ Negalite tęsti spausdinimo išsieikvojus vienai rašalo kasetei, net jei kitose kasetėse rašalo vis dar yra. Prieš spausdindami pakeiskite išsieikvotą kasetę.
- ❑ Niekada neišjunkite spausdintuvo keisdami rašalo kasetę. Taip padarius, gali būti pažeistas rašalo kasetės IC skirtukas, o spausdintuvas gali tinkamai nebespausdinti.
- ❑ Tam, kad būtų užtikrinta aukščiausia spausdinimo kokybė ir apsaugant spausdinimo galvutę, tam tikros apimties rašalo saugos rezervas lieka kasetėje, kai spausdintuvas nurodo ją pakeisti. Jums nurodyta išeiga neapima šio rezervo.

Rašalo kasetės pakeitimas

Kai kasetėse rašalo lieka mažai arba jos išsieikvoja, kompiuteryje arba valdymo skydelyje parodomas pranešimas.

- 1 Atidarykite priekinį dangtį.
- 2 Stumtelėkite rašalo kasetę, kurią norite pakeisti, ir suėmę kasetės rankenėlę ištraukite ją iš spausdintuvo. Išnaudotą kasetę tinkamai išmeskite. Neardykite išnaudotos kasetės ir nemėginkite pripildyti iš naujo.

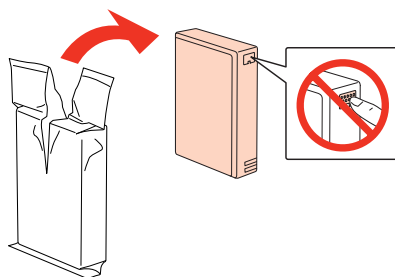


Pastaba:

- ❑ Iliustracijoje pavaizduota, kaip keičiama juodo rašalo kasetė. Pagal aplinkybės pakeiskite atitinkamą kasetę.
- ❑ Išimtose rašalo kasetėse ties rašalo tiekimo anga gali būti rašalo, todėl išimdami kasetes būkite atsargūs, kad rašalo nepatektų ant gretimų paviršių.

Sunaudojamų medžiagų pakeitimas

- 3** Išimkite naują rašalo kasetę iš pakuotės. Nelieskite žalio skirtuko kasetės šone. Tai padarius su šia kasete nebus įmanoma tinkamai spausdinti ir ji gali tinkamai neveikti.



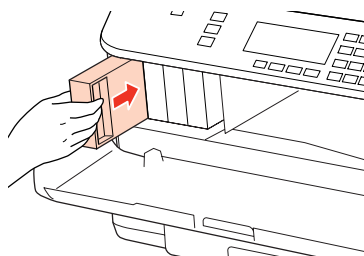
Pastaba:

Nesukrėskite naudotų rašalo kasečių, nes iš jų gali ištekėti rašalas.

- 4** Rašalo kasetę 5 sekundes purtykite, horizontaliai judindami maždaug per 5 cm apie 15 kartų, kaip pavaizduota iliustracijoje žemiau.



- 5** Įdėkite rašalo kasetę į kasetės laikiklį. Įstumkite kasetę, kad ji užsifikuotų vietoje, ir uždarykite priekinį dangtį.



Pastaba:

Maitinimo lemputė mirksi, kol spausdintuvas pripildomas rašalo. Neišjunkite spausdintuvo, kai vyksta pripildymas rašalu. Jei pildymas rašalu neužbaigiamas, negalėsite spausdinti.

Rašalo kasetės pakeitimas baigtas. Spausdintuvas grįžta į ankstesnę būseną.

Techninės priežiūros blokas

Techninės priežiūros bloko būsenos tikrinimas

Techninės priežiūros bloko būseną rodoma tame pačiame rašalo kasetės būsenos ekrane. Būseną galite patikrinti per spausdintuvo programinę įrangą arba valdymo skydelį.

➔ „Rašalo kasečių būsenos tikrinimas“ puslapyje 131

Sunaudojamų medžiagų pakeitimas

Atsargumo priemonės tvarkant

Prieš keisdami techninės priežiūros bloką, perskaitykite visas šiame skyriuje pateikiamas instrukcijas.

- „Epson“ rekomenduoja naudoti originalų „Epson“ techninės priežiūros bloką. Neoriginalaus techninės priežiūros bloko naudojimas gali sukelti pažeidimus, kuriems netaikoma „Epson“ garantija, ir, tam tikromis sąlygomis, spausdintuvas gali veikti netinkamai. „Epson“ negali garantuoti neoriginalaus techninės priežiūros bloko kokybės arba patikimumo.
- Neardykite techninės priežiūros bloko.
- Nelieskite žalio IC skirtuko techninės priežiūros bloko šone.
- Laikykite vaikams nepasiekiamoje vietoje ir negerkite rašalo.
- Nevartykite naudoto techninės priežiūros bloko, kol neįdėjote jo į plastikinį maišelį.
- Nenaudokite pakartotinai techninės priežiūros bloko, kuris buvo išimtas ir paliktas atskirai ilgą laiką.
- Techninės priežiūros bloką laikykite atokiau nuo tiesioginių saulės spindulių.

Techninės priežiūros bloko pakeitimas

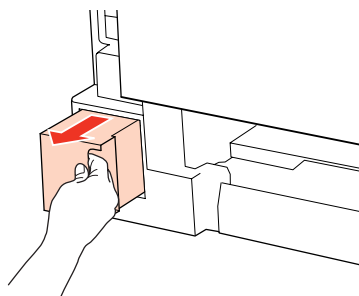
Jei norite pakeisti techninės priežiūros bloką, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

- 1** Įsitikinkite, kad iš gaminio neteka rašalas.
- 2** Išimkite naują techninės priežiūros bloką iš pakuotės.

Pastaba:

Nelieskite žalio skirtuko bloko šone. Tai padarius gali būti neįmanoma tinkamai naudoti.

- 3** Vienu metu paspauskite mygtukus iš abiejų galinio įrenginio pusių ir patraukite įrenginį išorėn.
- 4** Suimkite ranka techninės priežiūros bloko rankenėlę ir ištraukite bloką.



Pastaba:

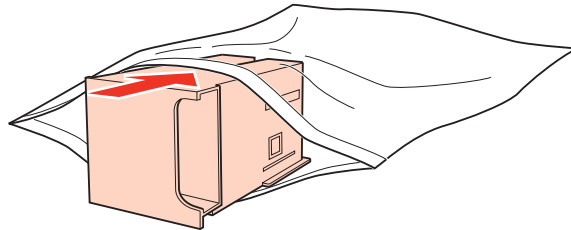
Jei rašalo patenka jums ant rankų, kruopščiai nuplaukite jas muilu ir vandeniu. Jei rašalo patenka į akis, nedelsdami praplaukite vandeniu.

Sunaudojamų medžiagų pakeitimas

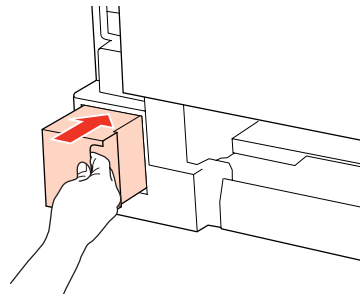
- 5** Naudotą techninės priežiūros bloką įdėkite į plastikinį maišelį, pridėtą kartu su nauju bloku, ir tinkamai jį išmeskite.

Pastaba:

Nevartykite naudoto techninės priežiūros bloko, kol neužspaudėte plastikinio maišelio.



- 6** Iki galo įstumkite techninės priežiūros bloką.



- 7** Vienu metu paspauskite mygtukus iš abiejų galinio įrenginio pusių ir vėl įtaisykite įrenginį.

- 8** Paspauskite **OK**.

Techninės priežiūros bloko pakeitimas baigtas.

Spausdintuvo ir programinės įrangos priežiūra

Spausdintuvo ir programinės įrangos priežiūra

Spausdinimo galvutės purkštukų patikrinimas

Jei pastebite, kad spauda tapo blanki arba kad trūksta taškų, triktį galbūt galėsite nustatyti patikrinę spausdinimo galvučių purkštukus.

Patikrinti spausdinimo galvučių purkštukus galite savo kompiuteryje naudodami Nozzle Check (Purkštukų patikrinimas) priežiūros priemonę arba naudodami spausdintuvo mygtukus.

Priemonės Nozzle Check (Purkštukų patikrinimas) naudojimas Windows sistemoje

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, kad galėtumėte naudoti priemonę Nozzle Check (Purkštukų patikrinimas).

- 1 Patikrinkite, ar skystųjų kristalų ekranelyje nėra įspėjamųjų ar klaidos pranešimų.
- 2 Įsitikinkite, ar galiniame MP dėkle ir popieriaus kasetėje įdėta A4 dydžio popieriaus.
- 3 Spustelėkite dešinįjį pelės klavišą ties taskbar (užduočių juosta), tada pasirinkite **Nozzle Check (Purkštukų patikrinimas)**.

Jei spausdintuvo piktogramos užduočių juostoje nėra, perskaitykite atitinkamą skyrių apie tai, kaip ją ten pridėti.

➔ „Iš užduočių juosta nuorodos piktogramos” puslapyje 40

- 4 Įvykdyskite ekrane pateiktas instrukcijas.

Priemonės Nozzle Check (Purkštukų patikrinimas) naudojimas Mac OS X sistemoje

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, kad galėtumėte naudoti priemonę Nozzle Check (Purkštukų patikrinimas).

- 1 Patikrinkite, ar skystųjų kristalų ekranelyje nėra įspėjamųjų ar klaidos pranešimų.
- 2 Įsitikinkite, ar galiniame MP dėkle ir popieriaus kasetėje įdėta A4 dydžio popieriaus.
- 3 Nueikite į dialogo langą Epson Printer Utility 4.

➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės Mac OS X sistemoje” puslapyje 40

Spausdintuvo ir programinės įrangos priežiūra

4 Spustelėkite mygtuką **Nozzle Check (Purkštukų patikrinimas)**.

5 Įvykdyskite ekrane pateiktas instrukcijas.

Valdymo skydelio naudojimas

Atlikite toliau nurodytus veiksmus, kad patikrintumėte spausdinimo galvutės purkštukus, naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.

◀, ▶, ▲ arba ▼ mygtukais pakeiskite skystųjų kristalų ekrano vaizdą, kad rastumėte meniu, nustatymo elementą arba parinktį, kurią norite pasirinkti.

1 Įsitikinkite, ar popieriaus kasetėje įdėta A4 dydžio popieriaus.

2 Paspauskite **Setup**.

3 Pasirinkite **Maintenance**.

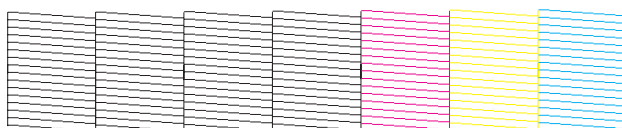
4 Pasirinkite **Nozzle Check**.

5 Paspauskite vieną iš **Start** mygtukų, kad atspausdintumėte purkštukų patikrinimo šabloną.

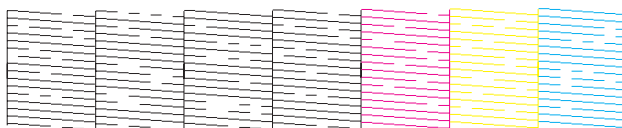
6 Pasirinkite **Finish Nozzle Check**.

Žemiau pateikti du purkštukų patikrinimo šablonų pavyzdžiai.

Palyginkite atspausdinto patikrinimo puslapio kokybę su žemiau pateiktu pavyzdžiu. Jei nėra jokių spausdinimo kokybės problemų, pavyzdžiui, tarpų ar trūkstamų segmentų bandymo linijose, spausdinimo galvutė nepriekaištinga.



Jei trūksta kurio nors atspausdintų linijų segmento, kaip pavaizduota žemiau, tai gali reikšti, kad rašalo purkštukas užsikimšęs arba spausdinimo galvutė neišlygiuota.



➔ „Spausdinimo galvutės valymas” puslapyje 141

➔ „Spausdinimo galvutės išlygiavimas” puslapyje 143

Spausdintuvo ir programinės įrangos priežiūra

Spausdinimo galvutės valymas

Jei pastebite, kad spauda tapo blanki arba kad trūksta taškų, triktis galbūt galėsite pašalinti išvalę spausdinimo galvutę ir užtikrindami, kad spausdinimo galvučių purkštukai tinkamai tiekia dažus.

Jūs galite išvalyti spausdinimo galvutę savo kompiuteryje naudodami Head Cleaning (Galvutės valymas) priežiūros priemonę arba naudodami spausdintuvo mygtukus.

Pastaba:

- Pirmiausia atlikite purkštukų patikrinimą, kad nustatytumėte netinkamą (-as) spalvą (-as), tai leis parinkti tinkamą (-as) spalvą (-as) galvutės valymo funkcijai.*
 - ➔ „Spausdinimo galvutės purkštukų patikrinimas” puslapyje 139
- Spausdinant spalvotus vaizdus gali būti naudojamas juodas rašalas.*
- Kadangi valant spausdinimo galvutę naudojamas rašalas iš kai kurių kasečių, ją valykite tik pablogėjus spaudos kokybei; pvz., jei spaudinys yra neryškus, trūksta spalvos arba ji netinkama.*
- Jei rašalo kiekis labai mažas, jums gali nepavykti išvalyti spausdintuvo galvutės. Jei rašalas išseikvotas, jūs negalėsite išvalyti spausdintuvo galvutės. Pirmiau pakeiskite atitinkamą rašalo kasetę.*

Priemonės Head Cleaning (Galvutės valymas) naudojimas Windows sistemoje

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, kad išvalytumėte spausdinimo galvutę, naudodami priemonę Head Cleaning (Galvutės valymas).

- 1** Patikrinkite, ar skystųjų kristalų ekranelyje nėra įspėjamųjų ar klaidos pranešimų.
- 2** Spustelėkite dešinįjį pelės klavišą ties taskbar (užduočių juosta), tada pasirinkite **Head Cleaning (Galvutės valymas)**.

Jei spausdintuvo piktogramos užduočių juostoje nėra, perskaitykite atitinkamą skyrių apie tai, kaip ją ten pridėti.

➔ „Iš užduočių juosta nuorodos piktogramos” puslapyje 40
- 3** Įvykdyskite ekrane pateiktas instrukcijas.



Perspėjimas:

Galvutės valymo metu neatidarykite priekinio dangčio ir neišjunkite spausdintuvo.

Pastaba:

- Siekiant palaikyti spaudos kokybę, siūlome reguliariai atspausdinti po kelis puslapius.*
- Jei spausdinimo kokybė nepagerėja, išitikinkite, ar pasirinkote tinkamą spalvą pagal purkštukų patikros rezultatą.*

Spausdintuvo ir programinės įrangos priežiūra

Pastaba tik dėl spausdintuvų su fakso funkcija:

Jeigu maždaug keturis kartus pakartojus šią procedūrą spaudos kokybė nepagerėjo, palikite spausdintuvą įjungtą ir palaukite mažiausiai šešias valandas. Tada pakartotinai atlikite purkštukų patikrą ir, jei reikia, galvutės valymą. Jei spaudos kokybė vis tiek nepagerėjo, kreipkitės į „Epson“ techninės priežiūros skyrių.

Pastaba tik dėl spausdintuvų be fakso funkcijos:

Jeigu maždaug keturis kartus pakartojus šią procedūrą spaudos kokybė nepagerėjo, išjunkite spausdintuvą ir palaukite mažiausiai šešias valandas. Tada pakartotinai atlikite purkštukų patikrą ir, jei reikia, galvutės valymą. Jei spaudos kokybė vis tiek nepagerėjo, kreipkitės į „Epson“ techninės priežiūros skyrių.

Priemonės Head Cleaning (Galvutės valymas) naudojimas Mac OS X sistemoje

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, kad išvalytumėte spausdinimo galvutę, naudodami priemonę Head Cleaning (Galvutės valymas).

- 1 Patikrinkite, ar skystųjų kristalų ekranelyje nėra išpėjamųjų ar klaidos pranešimų.
- 2 Nueikite į Epson Printer Utility 4.
 - ➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės Mac OS X sistemoje” puslapyje 40
- 3 Spustelėkite mygtuką **Head Cleaning (Galvutės valymas)**.
- 4 Įvykdyskite ekrane pateiktas instrukcijas.



Perspėjimas:

Galvutės valymo metu neatidarykite priekinio dangčio ir neišjunkite spausdintuvo.

Pastaba:

- Siekiant palaikyti spaudos kokybę, siūlome reguliariai atspausdinti po kelis puslapius.
- Jei spausdinimo kokybė nepagerėja, įsitikinkite, ar pasirinkote tinkamą spalvą pagal purkštukų patikros rezultatą.

Pastaba tik dėl spausdintuvų su fakso funkcija:

Jeigu maždaug keturis kartus pakartojus šią procedūrą spaudos kokybė nepagerėjo, palikite spausdintuvą įjungtą ir palaukite mažiausiai šešias valandas. Tada pakartotinai atlikite purkštukų patikrą ir, jei reikia, galvutės valymą. Jei spaudos kokybė vis tiek nepagerėjo, kreipkitės į „Epson“ techninės priežiūros skyrių.

Pastaba tik dėl spausdintuvų be fakso funkcijos:

Jeigu maždaug keturis kartus pakartojus šią procedūrą spaudos kokybė nepagerėjo, išjunkite spausdintuvą ir palaukite mažiausiai šešias valandas. Tada pakartotinai atlikite purkštukų patikrą ir, jei reikia, galvutės valymą. Jei spaudos kokybė vis tiek nepagerėjo, kreipkitės į „Epson“ techninės priežiūros skyrių.

Spausdintuvo ir programinės įrangos priežiūra

Valdymo skydelio naudojimas

Atlikite toliau nurodytus veiksmus, kad išvalytumėte spausdinimo galvutę, naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.

◀, ▶, ▲ arba ▼ mygtukais pakeiskite skystųjų kristalų ekrano vaizdą, kad rastumėte meniu, nustatymo elementą arba parinktį, kurią norite pasirinkti.

- 1 Paspauskite **Setup**.
- 2 Pasirinkite **Maintenance**.
- 3 Pasirinkite **Head Cleaning**.
- 4 Paspauskite **OK**.
- 5 Pasirinkite elementą ir, jei reikia, paspauskite **Start** mygtuką.

Pastaba:

Pasirinkite spalvą, su kuria pasireiškia defektas pagal purkštukų patikrinimo rezultatus.

- 6 Pasirinkite **Finish Cleaning** arba **Finish Head Cleaning**.

Pastaba:

- Siekiant palaikyti spaudos kokybę, siūlome reguliariai atspausdinti po kelis puslapius.
- Jei spausdinimo kokybė nepagerėja, įsitikinkite, ar pasirinkote tinkamą spalvą pagal purkštukų patikros rezultatą.

Pastaba tik dėl spausdintuvų su fakso funkcija:

Jei maždaug keturis kartus pakartojus šią procedūrą spaudos kokybė nepagerėjo, palikite spausdintuvą įjungtą ir palaukite mažiausiai šešias valandas. Tada pakartotinai atlikite purkštukų patikrą ir, jei reikia, galvutės valymą. Jei spaudos kokybė vis tiek nepagerėjo, kreipkitės į „Epson“ techninės priežiūros skyrių.

Pastaba tik dėl spausdintuvų be fakso funkcijos:

Jei maždaug keturis kartus pakartojus šią procedūrą spaudos kokybė nepagerėjo, išjunkite spausdintuvą ir palaukite mažiausiai šešias valandas. Tada pakartotinai atlikite purkštukų patikrą ir, jei reikia, galvutės valymą. Jei spaudos kokybė vis tiek nepagerėjo, kreipkitės į „Epson“ techninės priežiūros skyrių.


Spausdinimo galvutės išlygiavimas

Jei pastebėsite, kad vertikalios arba horizontalios linijos nėra lygios, šią problemą galbūt pavyks išspręsti naudojant savo spausdintuvo tvarkyklės spausdinimo galvučių išlygiavimo priemonę arba spausdintuvo mygtukus.

Žr. toliau pateiktą atitinkamą skyrių.

Spausdintuvo ir programinės įrangos priežiūra

Pastaba:

Neatšaukite spausdinimo paspausdami  Cancel, kai spausdinate bandomąjį šabloną su paslaugų programa Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas).

Priemonės Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas) naudojimas Windows sistemoje

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, kad išlygintumėte spausdinimo galvutę, naudodami priemonę Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas).

- 1 Patikrinkite, ar skystųjų kristalų ekranėlyje nėra įspėjamųjų ar klaidos pranešimų.
- 2 Įsitikinkite, ar 1 popieriaus kasetėje įdėta A4 dydžio popieriaus.
- 3 Spustelėkite dešinįjį pelės klavišą ties taskbar (užduočių juosta), tada pasirinkite **Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas)**.

Jei spausdintuvo piktogramos užduočių juostoje nėra, perskaitykite atitinkamą skyrių apie tai, kaip ją ten pridėti.

➔ „Iš užduočių juosta nuorodos piktogramos“ puslapyje 40

- 4 Įvykdysite ekrane pateiktas instrukcijas, kad išlygiuotumėte spausdinimo galvutę.

Priemonės Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas) naudojimas Mac OS X sistemoje

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, kad išlygintumėte spausdinimo galvutę, naudodami priemonę Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas).

- 1 Patikrinkite, ar skystųjų kristalų ekranėlyje nėra įspėjamųjų ar klaidos pranešimų.
- 2 Įsitikinkite, ar 1 popieriaus kasetėje įdėta A4 dydžio popieriaus.
- 3 Nueikite į dialogo langą Epson Printer Utility 4.
➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės Mac OS X sistemoje“ puslapyje 40
- 4 Spustelėkite mygtuką **Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas)**.
- 5 Įvykdysite ekrane pateiktas instrukcijas, kad išlygiuotumėte spausdinimo galvutę.

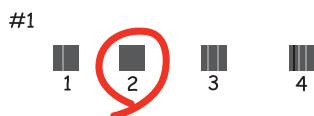
Spausdintuvo ir programinės įrangos priežiūra

Valdymo skydelio naudojimas

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, kad išlygintumėte spausdinimo galvutę, naudodami spausdinimo galvučių išlygiavimo programą.

◀, ▶, ▲ arba ▼ mygtukais pakeiskite skystųjų kristalų ekrano vaizdą, kad rastumėte meniu, nustatymo elementą arba parinktį, kurią norite pasirinkti.

- 1 Įsitikinkite, ar 1 popieriaus kasetėje įdėta A4 dydžio popieriaus.
- 2 Paspauskite **Setup**.
- 3 Pasirinkite **Maintenance**.
- 4 Pasirinkite **Head Alignment**.
- 5 Paspauskite vieną iš **Start** mygtukų, kad būtų atspausdinti šablonai.
- 6 Pasirinkite labiausiai vientisą šabloną.



- 7 Įveskite šablono numerį 1 pozicijai.
- 8 Pakartokite 7 veiksmą su visais šablonais.
- 9 Užbaikite spausdinimo galvučių išlygiavimą.

Laiko ir regiono nustatymas/pakeitimas

Atlikite toliau nurodytus veiksmus, kad nustatytumėte laiką ir regioną naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.

◀, ▶, ▲ arba ▼ mygtukais pakeiskite skystųjų kristalų ekrano vaizdą, kad rastumėte meniu, nustatymo elementą arba parinktį, kurią norite pasirinkti.

- 1 Paspauskite **Setup**.

Spausdintuvo ir programinės įrangos priežiūra

2 Pasirinkite **Printer Setup**.

3 Pasirinkite **Date/Time**.

4 Pasirinkite datos formatą.

5 Nustatykite datą.

6 Pasirinkite laiko formatą.

7 Nustatykite laiką.

Pastaba:

Norėdami pasirinkti vasaros laiką, **Daylight Saving Time** nustatykite į **On**.

➔ „Sąrankos režimo meniu sąrašas” puslapyje 120

8 Pasirinkite **Country/Region**.

9 Pasirinkite regioną.

10 Pasirinkite **Yes**.

Pastaba:

Kai maitinimas paliekamas atjungtas ilgesnį laikotarpį, laikrodis gali būti atstatytas į pradinę būseną. Kai vėl įjungiate maitinimą, patikrinkite laikrodį.

Spausdintuvo nustatymų atlikimas

Jei esate įdiegę spausdintuvo tvarkyklę, kompiuteriu galite atlikti įvairius spausdintuvo nustatymus naudodami nustatymo programą.

Pastaba:

PS3 / PCL modeliams reikia atsiųsti programinę įrangą iš „Epson“ svetainės.

Spausdintuvo ir programinės įrangos priežiūra

Nustatymas Power Off Timer (Maitinimo išjungimo laikmatis)

Pastaba:

- Ši parinktis galima tik spausdintuvuose be fakso.
- Šis nustatymas taip pat gali būti atliekamas naudojant spausdintuvo valdymo skydelį.
➔ „Maitinimo išjungimo laikmatis” puslapyje 119

Spausdintuvas automatiškai išsijungia, jei jokie veiksmai nėra atliekami per pasirinktą laikotarpį po to, kai jis pereina į miego režimą.

Laiką galite pakoreguoti prieš taikant maitinimo valdymo funkciją. Bent kiek padidinus laiko nustatymą, tai turės įtakos gaminio energiniam naudingumui. Prieš atlikdami kokį nors pakeitimą, atsižvelkite į aplinką.

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, kad pakoreguotumėte laiką.

Naudojant Windows

1 **Windows 7:** spustelėkite pradžios mygtuką, pasirinkite **Devices and Printers (Įrenginiai ir spausdintuvai)**, tuomet dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvą ir pasirinkite **Printer properties (Spausdintuvo ypatybės)**.

Windows Vista ir Server 2008: spustelėkite pradžios mygtuką, pasirinkite **Control Panel (Valdymo skydas)**, tuomet kategorijoje **Hardware and Sound (Aparatūra ir garsas)** pasirinkite **Printer (Spausdintuvas)**. Tada dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvą ir pasirinkite **Properties (Ypatybės)**.

Windows XP ir Server 2003: spustelėkite **Start (Pradėti)**, **Control Panel (Valdymo skydas)**, tuomet **Printers and Faxes (Spausdintuvai ir faksai)**. Tada dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvą ir pasirinkite **Properties (Ypatybės)**.

2 Spustelėkite skirtuką **Optional Settings (Pasirinktiniai nustatymai)** ir paskui spustelėkite mygtuką **Printer Settings (Spausdintuvo nustatymai)**.

3 Pasirinkite **Off (Išjungtas)**, **2h**, **4h**, **8h** arba **12h** kaip nustatymą Power Off Timer (Maitinimo išjungimo laikmatis).

4 Spustelėkite mygtuką **Apply (Taikyti)**.

Mac OS X sistemoje

1 Nueikite į dialogo langą Epson Printer Utility 4.
➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės Mac OS X sistemoje” puslapyje 40

2 Spustelėkite mygtuką **Printer Settings (Spausdintuvo nustatymai)**. Parodomas ekranas Printer Settings (Spausdintuvo nustatymai).

3 Pasirinkite **Off (Išjungtas)**, **2h**, **4h**, **8h** arba **12h** kaip nustatymą Power Off Timer (Maitinimo išjungimo laikmatis).

4 Spustelėkite mygtuką **Apply (Taikyti)**.

Spausdintuvo ir programinės įrangos priežiūra

Nustatymas Paper Size Loaded

Pastaba:

Šis nustatymas taip pat gali būti atliekamas naudojant spausdintuvo valdymo skydelį

➔ „Įdėto popieriaus dydis“ puslapyje 119

Atlikite toliau nurodytus veiksmus, kad apibrėžtumėte, kokio dydžio popierius turėtų būti dedamas į galinį MP dėklą ir kasetę (-es).

Kai tik atliekamas šis nustatymas, jums nereikia pasirinkti popieriaus šaltinio kiekvieną kartą spausdinant.

Naudojant Windows

1 Windows 7: spustelėkite pradžios mygtuką, pasirinkite **Devices and Printers (Įrenginiai ir spausdintuvai)**, tuomet dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvą ir pasirinkite **Printer properties (Spausdintuvo ypatybės)**.

Windows Vista ir Server 2008: spustelėkite pradžios mygtuką, pasirinkite **Control Panel (Valdymo skydas)**, tuomet kategorijoje **Hardware and Sound (Aparatūra ir garsas)** pasirinkite **Printer (Spausdintuvas)**. Tada dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvą ir pasirinkite **Properties (Ypatybės)**.

Windows XP ir Server 2003: spustelėkite **Start (Pradėti)**, **Control Panel (Valdymo skydas)**, tuomet **Printers and Faxes (Spausdintuvai ir faksai)**. Tada dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvą ir pasirinkite **Properties (Ypatybės)**.

2 Spustelėkite skirtuką **Optional Settings (Pasirinktiniai nustatymai)** ir spustelėkite mygtuką **Printer Settings (Spausdintuvo nustatymai)**.

3 Pasirinkite popieriaus dydį kaip Paper Size Loaded kiekvieno popieriaus šaltinio atžvilgiu.

4 Spustelėkite mygtuką **Apply (Taikyti)**.

Mac OS X sistemoje

1 Nueikite į dialogo langą Epson Printer Utility 4.
➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės Mac OS X sistemoje“ puslapyje 40

2 Spustelėkite mygtuką **Printer Settings (Spausdintuvo nustatymai)**. Parodomas ekranas Printer Settings (Spausdintuvo nustatymai).

3 Pasirinkite popieriaus dydį kaip Paper Size Loaded kiekvieno popieriaus šaltinio atžvilgiu.

4 Paspauskite mygtuką **Apply (Taikyti)**.

Spausdintuvo ir programinės įrangos priežiūra

Spausdintuvo valymas

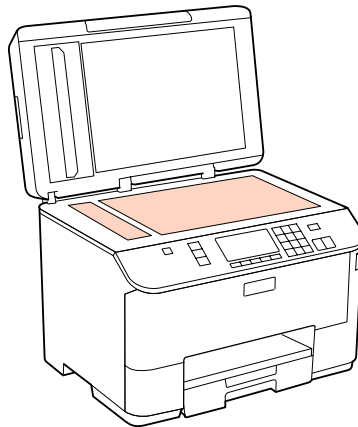
Spausdintuvo išorės valymas

Tam, kad būtų panaudojamos geriausios spausdintuvo darbo savybės, kelis kartus per metus kruopščiai jį išvalykite, laikydamiesi pateikiamų instrukcijų.

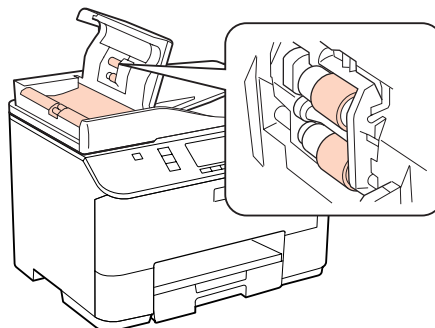

Perspėjimas:

Spausdintuvui valyti niekada nenaudokite alkoholio ar skiediklio. Šie chemikalai gali sugadinti spausdintuvą.

- Skystųjų kristalų ekranui/jutikliniam skydeliui valyti naudokite švelnų, sausą ir švarų skudurėlį. Nenaudokite skysčių ar cheminių valiklių.
- Dokumentų nuskaitymo stiklo paviršiui valyti naudokite švelnų, sausą ir švarų skudurėlį.



- Jei stiklinis paviršius suteptas riebalais ar kitomis sunkiai pašalinamomis medžiagomis, joms nuimti naudokite nedidelį kiekį stiklo valiklio ir švelnų skudurėlį. Nušluostykite likusį skystį.
- Atidarykite automatinio dokumentų tiektuvo (ADF) dangtelį, švelniu, sausu ir švariu skudurėliu nuvalykite ritinį ir ADF vidų (tik spausdintuvuose su ADF funkcija).



- Nespauskite dokumentų nuskaitymo stiklo paviršiaus.
- Būkite atsargūs, kad nesubraižytumėte ir nepažeistumėte dokumentų nuskaitymo stiklo paviršiaus, ir jį valydami nenaudokite kieto ar šlifuojamojo šepetio. Pažeidus stiklo paviršių gali suprastėti nuskaitymo kokybė.

Spausdintuvo ir programinės įrangos priežiūra

Pastaba tik dėl spausdintuvų be fakso funkcijos:

Kai spausdintuvo nenaudojate, uždarykite galinį MP dėklą ir išvesties dėklą, kad apsaugotumėte spausdintuvą nuo dulkių.

Spausdintuvo vidaus valymas

Tam, kad spausdinimo rezultatai būtų aukščiausios kokybės, valykite viduje esantį ritinį, atlikdami nurodytus veiksmus.



Ispėjimas:

Atsargiai, nelieskite spausdintuvo viduje esančių dalių.



Perspėjimas:

- Saugokitės, kad ant elektroninių komponentų nepatektų vandens.
- Nepurškite spausdintuvo vidaus tepamosiomis medžiagomis.
- Netinkama alyva gali pažeisti mechanizmą. Jei reikia sutepti, kreipkitės į pardavėją arba tinkamos kvalifikacijos aptarnavimo skyriaus specialistą.


1

Patikrinkite, ar skystųjų kristalų ekranelyje nėra išpėjamųjų ar klaidos pranešimų.


2

Įdėkite kelis lakštus A4 formato paprasto popieriaus.

3

Paspauskite  **Copy**.

4

Paspauskite vieną iš  **Start** mygtukų, kad būtų padaryta kopija, nepadėjus jokio dokumento ant dokumentų nuskaitymo stiklo.

5

Kartokite 4 veiksmą, kol popierius nebebus sutepamas rašalu.

Spausdintuvo gabenimas

Jei perkeliate spausdintuvą tam tikru atstumu, jį reikia paruošti gabenimui, įdedant į originalią ar panašaus dydžio dėžę.



Perspėjimas:

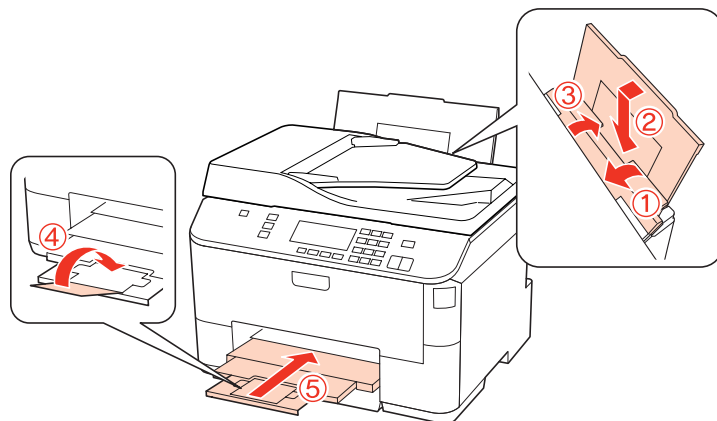
- Sandėliuodami arba transportuodami spausdintuvą, jo nepaverskite, nepastatykite vertikaliai ar neapverskite, nes gali ištekėti rašalas.
- Neišimkite rašalo kasetių. Išėmus kasetes, spausdinimo galvutė gali išdžiūti, dėl to spausdintuvas nebespausdins.

1

Įsitikinkite, ar spausdintuvas išjungtas.

Spausdintuvo ir programinės įrangos priežiūra

- 2 Atjunkite elektros laidą nuo lizdo, tada atjunkite USB laidą nuo savo kompiuterio. Nuo spausdintuvo atjunkite visus laidus.
- 3 Iš galinio MP dėklo išimkite visus popierius.
- 4 Užlenkite tiektuvo apsaugą, paskui uždarykite popieriaus laikiklį bei įstumkite išvesties dėklą.



- 5 Iš popieriaus kasetės išimkite visą popierių, tada vėl įkiškite kasetę į spausdintuvą.
- 6 Supakuokite spausdintuvą į dėžę naudodami kartu pateiktas apsaugines medžiagas.

Pastaba:

- Transportuodami žiūrėkite, kad spausdintuvas būtų horizontalioje padėtyje.
- Prieš vėl pradėdami naudoti spausdintuvą, būtinai nuimkite apsaugines medžiagas.

Programinės įrangos tikrinimas ir diegimas

Kompiuteryje įdiegtos programinės įrangos patikrinimas

Norėdami naudoti šiame Vartotojo vadove aprašytas funkcijas, turite įdiegti toliau nurodytą programinę įrangą.

- „Epson“ tvarkyklė ir pagalbinės programos
- Epson Event Manager

Atlikite toliau nurodytus veiksmus patikrindami, kad kompiuteryje yra įdiegta programinė įranga.

Naudojant Windows

- 1 **Windows 7, Vista ir „Server 2008“:** spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Control Panel (Valdymo skydas)**.

Windows XP ir Server 2003: spustelėkite **Start (Pradėti)** ir pasirinkite **Control Panel (Valdymo skydas)**.

Spausdintuvo ir programinės įrangos priežiūra

- 2** Windows 7, Vista ir Server 2008: kategorijoje Programs (Programos) spustelėkite **Uninstall a program** (Pašalinti programą).

Windows XP: dukart spustelėkite piktogramą **Add or Remove Programs** (Įtraukti arba šalinti programas).

Windows Server 2003: spustelėkite piktogramą **Add or Remove Programs** (Įtraukti arba šalinti programas).

- 3** Patikrinkite šiuo metu įdiegtų programų sąrašą.

Mac OS X sistemoje

- 1** Dukart spustelėkite **Macintosh HD**.

- 2** Dukart spustelėkite **Epson Software** aplanką Applications (Taikomosios programos) aplanke ir patikrinkite turinį.

Pastaba:

- Aplanke Applications (Taikomosios programos) yra trečiųjų šalių pateikta programinė įranga.
- Norėdami patikrinti, kad spausdintuvo tvarkyklė įdiegta, spustelėkite **System Preferences** (Sistemos nuostatos), esančią Apple meniu ir paskui spustelėkite **Print & Fax** (Spausdinimas ir faksas). Tada susiraskite gaminį sąrašo langelyje Printers (Spausdintuvai).

Programinės įrangos diegimas

Įdėkite spausdintuvo programinės įrangos diską, kuris buvo pateiktas kartu su gaminiu, ir ekrane Software Select (Programinės įrangos pasirinkimas) pasirinkite tą programinę įrangą, kurią norite įdiegti.

Programinės įrangos šalinimas

Jums gali tekti pašalinti ir vėl įdiegti spausdintuvo programinę įrangą, kai sprendžiate tam tikras problemas arba kai atnaujinate operacinę sistemą.

Naudojant Windows

Pastaba:

- Windows 7, Vista ir Server 2008 sistemose jums reikės administratoriaus paskyros ir slaptažodžio, jei prisijungiate kaip standartinis naudotojas.
- Windows XP ir Server 2003 sistemose turite prisijungti prie paskyros Computer Administrator (Kompiuterio administratorius).

- 1** Išjunkite gaminį.

Spausdintuvo ir programinės įrangos priežiūra

2 Atjunkite gaminio sąsajos laidą nuo kompiuterio.

3 Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.

„Windows 7“, „Vista“ ir „Server 2008“: spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Control Panel (Valdymo skydas)**.

Windows XP ir Server 2003: spustelėkite **Start (Pradėti)** ir pasirinkite **Control Panel (Valdymo skydas)**.

4 Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.

Windows 7, Vista ir Server 2008: kategorijoje Programs (Programos) spustelėkite **Uninstall a program (Pašalinti programą)**.

Windows XP: dukart spustelėkite piktogramą **Add or Remove Programs (Įtraukti arba šalinti programas)**.

Windows Server 2003: spustelėkite piktogramą **Add or Remove Programs (Įtraukti arba šalinti programas)**.

5 Rodomame sąraše pasirinkite programinę įrangą, kurią norite pašalinti, pavyzdžiui, gaminio tvarkyklę ir taikomąją programą.

6 Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.

Windows 7 ir Server 2008: spustelėkite **Uninstall/Change (Pašalinti / keisti)** arba **Uninstall (Pašalinti)**.

Windows Vista: spustelėkite **Uninstall/Change (Pašalinti / keisti)** arba **Uninstall (Pašalinti)**, tuomet lange User Account Control (Vartotojo abonento valdiklis) spustelėkite **Continue (Tęsti)**.

Windows XP ir Server 2003: spustelėkite **Change/Remove (Keisti / pašalinti)** arba **Remove (Pašalinti)**.

Pastaba:

*Jei 5 veiksmu pasirinkote šalinti gaminio spausdintuvo tvarkyklę, pasirinkite gaminio piktogramą ir spustelėkite **OK (Gerai)**.*

7 Pasirodžius patvirtinimo langui spustelėkite **Yes (Taip)** arba **Next (Toliau)**.

8 Įvykdysite ekrane pateiktas instrukcijas.

Kai kuriais atvejais gali pasirodyti pranešimas, siūlantis iš naujo paleisti kompiuterį. Jei taip įvyko, pasirinkite **I want to restart my computer now (Noriu perkrauti kompiuterį dabar)** ir spustelėkite **Finish (Baigti)**.

Spausdintuvo ir programinės įrangos priežiūra

Mac OS X sistemoje

Pastaba:

- ❑ Norėdami pašalinti spausdintuvo tvarkyklę, turite atsisiųsti Uninstall Center. Nueikite į svetainę:
<http://www.epson.com>
Tada pasirinkite vietinio „Epson“ svetainės pagalbos skyrių.
- ❑ Jei norite šalinti programas, privalote prisijungti prie paskyros Computer Administrator. Jūs negalėsite pašalinti programų prisijungęs kaip apribotos paskyros naudotojas.
- ❑ Priklausomai nuo programos, diegimo priemonė gali būti atskirta nuo jos šalinimo priemonės.

- 1 Uždarykite visas atidarytas programas.
- 2 Dukart spustelėkite **Uninstall Center** piktogramą Epson aplanke, esančiame Mac OS X standžiajame diske.
- 3 Rodomame sąrašė pasirinkite programinę įrangą, kurią norite pašalinti, pavyzdžiui, gaminio tvarkyklę ir taikomąją programą.
- 4 Spustelėkite **Uninstall (Pašalinti programą)**.
- 5 Įvykdyskite ekrane pateiktas instrukcijas.

Jei lange Uninstall Center negalite rasti programinės įrangos, kurią norite pašalinti, dukart spustelėkite aplanką **Applications (Taikomosios programos)** Mac OS X standžiajame diske, pasirinkite taikomąją programą, kurią norite pašalinti, ir nutempkite ją ant piktogramos **Trash (Šiukšlės)**.

Pastaba:

Jei pašalinate spausdintuvo tvarkyklę, bet gaminio pavadinimas lieka lange *Print & Fax (Spausdinimas ir faksas)*, pasirinkite gaminio pavadinimą ir spustelėkite - **šalinimo** mygtuką.

Spausdinimo trikčių šalinimas

Spausdinimo trikčių šalinimas

Problemų sprendimas

Spausdintuvo triktis geriausia šalinti dviem etapais: pirmiausia nustatyti triktį, tuomet atlikti galimus jos šalinimo veiksmus.

Informacija, kurios jums gali prireikti diagnozuojant ir šalinant dažniausiai pasitaikančias triktis, pateikta žiniatinklio trikčių šalinime, valdymo skydelyje, būsenos stebėjimo priemonėje arba paleidus spausdintuvo darbo patikrą. Žr. toliau pateiktą atitinkamą skyrių.

Jei susiduriate su specifine problema, susijusia su spausdinimo kokybe, spausdinimo problema, nesusijusia su spausdinimo kokybe arba popieriaus padavimo problema, arba jei spausdintuvas apskritai nespausdina, žr. atitinkamą skyrių.

Tam, kad pašalintumėte triktį, jums gali tekti atšaukti spausdinimą.

➔ „Spausdinimo atšaukimas” puslapyje 48

Būsenos stebėjimas

Jei spausdinant įvyks triktis, būsenos stebėjimo lange bus parodytas klaidos pranešimas.

Kai jums prireikia pakeisti rašalo kasetę arba techninės priežiūros bloką, spustelėkite lange esantį mygtuką **How To (Kā)**, ir būsenos stebėjimo funkcija padės jums pakeisti rašalo kasetę arba techninės priežiūros bloką, išsamiai nurodydama, ką daryti.

Pastaba Windows naudotojams:

Jei EPSON Status Monitor 3 funkcija nerodoma, nueikite į spausdintuvo tvarkyklę ir spustelėkite skirtuką **Maintenance (Tech. priežiūra)**, o paskui – mygtuką **Extended Settings (Išplėstinės nuostatos)**. Lange **Extended Settings (Išplėstinės nuostatos)** pažymėkite žymimąjį langelį **Enable EPSON Status Monitor 3 (Įgalinti "EPSON Status Monitor 3")**.

Norėdami patvirtinti visų rašalo kasečių būseną, žr. vieną iš tolesnių skyrių:

- ➔ „EPSON Status Monitor 3 naudojimas” puslapyje 156 (Windows sistemoje)
- ➔ „EPSON Status Monitor naudojimas” puslapyje 158 (Mac OS X sistemoje)

Spausdintuvo veikimo patikros vykdymas

Jei jums nepavyksta nustatyti trikties priežasties, vykdykite spausdintuvo operacijų patikrą, kuri padės nustatyti, ar trikties priežastis – spausdintuvas, ar – jūsų kompiuteris.




Jei norite vykdyti operacijų patikrą, atlikite šiuos veiksmus.

◀, ▶, ▲ arba ▼ mygtukais pakeiskite skystųjų kristalų ekrano vaizdą, kad rastumėte meniu, nustatymo elementą arba parinktį, kurią norite pasirinkti.

1

Įsitikinkite, kad spausdintuvas išjungtas.

Spausdinimo trikčių šalinimas

- 2 Įsitikinkite, ar popieriaus kasetėje įdėta A4 dydžio popieriaus.
- 3 Norėdami įjungti spausdintuvą, paspauskite  mygtuką.
- 4 Paspauskite  **Setup**.
- 5 Pasirinkite **Maintenance**.
- 6 Pasirinkite **Nozzle Check**.
- 7 Paspauskite vieną iš  **Start** mygtukų, kad įjungtumėte purkštukų patikrinimą.

Spausdintuvas atspausdina purkštukų patikros šabloną. Jei paveikslėlio linijose yra pertrūkių, jums reikia išvalyti spausdinimo galvutę.

➔ „Spausdinimo galvutės valymas” puslapyje 141

- Jei bandomasis puslapis atspausdinamas, tikriausiai trikties priežastis – netinkami jūsų programinės įrangos ar kompiuterio nustatymai, arba pažeistas kabelis. Taip pat yra tikimybė, kad netinkamai įdiegta jūsų programinė įranga. Pabandykite pašalinti ir įdiegti iš naujo savo programinę įrangą.
 - ➔ „Programinės įrangos šalinimas” puslapyje 152
- Jei neatspausdinamas bandomasis puslapis, tikriausiai trikties priežastis – jūsų spausdintuvas. Perskaitykite tolesniame skyriuje nurodytus patarimus.
 - ➔ „Spausdintuvas nespausdina” puslapyje 174

Spausdintuvo būsenos tikrinimas

Naudojant Windows

EPSON Status Monitor 3 naudojimas

EPSON Status Monitor 3 parodo išsamią informaciją apie spausdintuvo būseną.

EPSON Status Monitor 3 galima pasiekti dviem būdais:

- Savo Windows sistemos taskbar (užduočių juosta) dukart spustelėkite spausdintuvo nuorodos piktogramą. Norėdami įtraukti nuorodos piktogramą į taskbar (užduočių juosta), žr. tolesnį skyrių:
 - ➔ „Iš užduočių juosta nuorodos piktogramos” puslapyje 40
- Atidarykite spausdintuvo tvarkyklę, spustelėkite skirtuką **Maintenance (Tech. priežiūra)**, tada paspauskite mygtuką **EPSON Status Monitor 3**.

Spausdinimo trikčių šalinimas

Jums pasiekus EPSON Status Monitor 3 funkciją, parodomas toks langas:



Pastaba:

- Jei EPSON Status Monitor 3 funkcija nerodoma, nueikite į spausdintuvo tvarkyklę ir spustelėkite skirtuką **Maintenance (Tech. priežiūra)**, o paskui – mygtuką **Extended Settings (Išplėstinės nuostatos)**. Lange **Extended Settings (Išplėstinės nuostatos)** pažymėkite žymimąjį langelį **Enable EPSON Status Monitor 3 (Įgalinti "EPSON Status Monitor 3")**.
- Priklausomai nuo esamų nustatymų, gal būti rodomas supaprastintas būsenos stebėjimas. Spustelėkite mygtuką **Details (Detalės)**, kad būtų parodytas aukščiau pavaizduotas langas.

EPSON Status Monitor 3 pateikia tokią informaciją:

- Esama būseną:**
Jei rašalas baigiasi/išsiekvojo arba techninės priežiūros blokas beveik pilnas/jau pilnas, **How to** mygtukas parodomas EPSON Status Monitor 3 lange. Spustelėjus **How to** parodomos rašalo kasetės arba techninės priežiūros bloko pakeitimo instrukcijos.
- Ink Levels (Rašalo lygiai):**
EPSON Status Monitor 3 parodo grafinį rašalo kasetės būsenos vaizdą.
- Information (Informacija):**
Jūs galite peržiūrėti informaciją apie įstatytas rašalo kasetes, paspausdami pateiktį **Information (Informacija)**.
- Maintenance Box Service Life (Techninės priežiūros bloko naudojimo laikas):**
EPSON Status Monitor 3 parodo grafinį techninės priežiūros bloko būsenos vaizdą.

Spausdinimo trikčių šalinimas

❑ **Technical Support (Techninis palaikymas):**

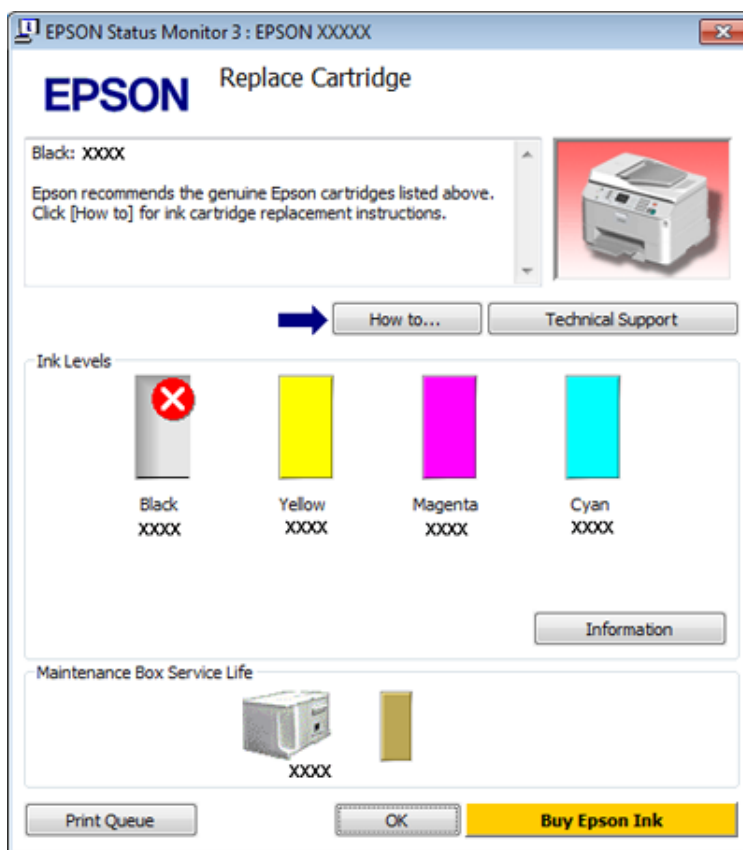
Žiniatinklio Vartotojo vadovą galite pasiekti per EPSON Status Monitor 3. Jei susiduriate su problema, spustelėkite **Technical Support (Techninis palaikymas)** lange EPSON Status Monitor 3.

❑ **Print Queue (Spausdinimo eilė):**

Galite pamatyti Windows Spooler („Windows“ kaupos programa), spustelėję **Print Queue (Spausdinimo eilė)**.

Jei spausdinant iškyla problema, bus atidarytas EPSON Status Monitor 3 ir parodytas klaidos pranešimas. Dėl išsamesnės informacijos spustelėkite **Technical Support (Techninis palaikymas)**, kad pasiektumėte žiniatinklio Vartotojo vadovą.

Kai rašalas baigiasi/išsiekvojo arba techninės priežiūros blokas beveik pilnas/jau pilnas, parodomas How to mygtukas. Spustelėkite **How to**, ir funkcija EPSON Status Monitor 3 padės jums pakeisti kasetę arba techninės priežiūros bloką, išsamiai nurodyma, ką daryti.



Mac OS X sistemoje

EPSON Status Monitor naudojimas

Jei funkcija EPSON Status Monitor aptinka spausdintuvo triktį, jums bus parodytas klaidos pranešimas.

Norėdami pasiekti funkciją EPSON Status Monitor, atlikite šiuos veiksmus.

1

Eikite į Epson Printer Utility 4.

➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės Mac OS X sistemoje” puslapyje 40

Spausdinimo trikčių šalinimas

2

Paspauskite mygtuką **EPSON Status Monitor**. Parodoma funkcija EPSON Status Monitor.



Kai rašalas baigiasi/išsieikvojo arba techninės priežiūros blokas beveik pilnas/jau pilnas, parodomas **How to** mygtukas. Spustelėkite **How to**, ir funkcija EPSON Status Monitor padės jums pakeisti rašalo kasetę arba techninės priežiūros bloką, išsamiai nurodyma, ką daryti.



Taip pat su šia funkcija prieš spausdindami galite patikrinti rašalo kasečių būseną. EPSON Status Monitor parodo rašalo kasetės būseną kasetės atidarymo metu. Norėdami atnaujinti rašalo kasetės būseną, spustelėkite **Update (Atnaujinti)**.

Spausdinimo trikčių šalinimas

Popieriaus strigtys

**Ispėjimas:***niekada nelieskite valdymo skydelio mygtukų, kai jūsų ranka yra spausdintuvo viduje.*

Patikrinkite klaidos pranešimą ir paskui eilės tvarka nuo viršaus išmėginkite toliau nurodytus sprendimus.

Klaidų pranešimai	Sprendimas
Paper jam. Press to see how to remove jammed paper. Reattach rear unit and press or .	1. ➔ „Istrigusio popieriaus išėmimas iš galinio įrenginio“ puslapyje 161
Paper jam. Press .	2. Paspauskite vieną iš Start mygtukų, kad būtų panaikintas pranešimas.
Paper jam. Press to see how to remove jammed paper. Reattach rear unit and close front cover. Press or .	1. ➔ „Istrigusio popieriaus išėmimas iš galinio įrenginio“ puslapyje 161
Paper jam. Press .	2. ➔ „Istrigusio popieriaus išėmimas iš priekinio dangčio ir išvesties dėklo“ puslapyje 162
Paper jam. Press . Reattach rear unit and close front cover. Press or .	3. Paspauskite vieną iš Start mygtukų, kad būtų panaikintas pranešimas.
Paper jam. Press to see how to remove jammed paper. Close front cover and press or .	1. ➔ „Istrigusio popieriaus išėmimas iš priekinio dangčio ir išvesties dėklo“ puslapyje 162
Paper jam. Press .	2. Paspauskite vieną iš Start mygtukų, kad būtų panaikintas pranešimas.
Paper out or paper jam. Check paper size and load paper in paper cassette 1.	1. ➔ „Istrigusio popieriaus išėmimas iš popieriaus kasetės (-čių)“ puslapyje 163
Paper out or paper jam. Check paper size and load paper in paper cassette 1. Press .	2. ➔ „Istrigusio popieriaus išėmimas iš galinio įrenginio“ puslapyje 161
Paper out or paper jam. Check paper size and load paper in paper cassette 2.	3. Paspauskite vieną iš Start mygtukų, kad būtų panaikintas pranešimas.
Paper out or paper jam. Check paper size and load paper in paper cassette 2. Press .	Pastaba: <i>Jei klaidos pranešimas nedingsta, pamėginkite atlikti toliau nurodytus veiksmus.</i>
	4. ➔ „Istrigusio popieriaus išėmimas iš priekinio dangčio ir išvesties dėklo“ puslapyje 162
	5. Paspauskite vieną iš Start mygtukų, kad būtų panaikintas pranešimas.

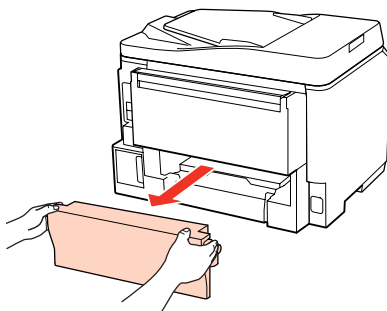
Spausdinimo trikčių šalinimas

Klaidų pranešimai	Sprendimas
Paper out or paper jam. Check paper size and load paper in rear MP tray.	1. Iš naujo įdėkite popierių į galinį MP dėklą. ➔ „Į galinį MP dėklą“ puslapyje 31
Paper out or paper jam. Check paper size and load paper in rear MP tray. Press ►.	2. ➔ „Įstrigusio popieriaus išėmimas iš galinio įrenginio“ puslapyje 161 3. Paspauskite vieną iš Start mygtukų, kad būtų panaikintas pranešimas. Pastaba: <i>Jei klaidos pranešimas nedingsta, pamėginkite atlikti toliau nurodytus veiksmus.</i> 4. ➔ „Įstrigusio popieriaus išėmimas iš priekinio dangčio ir išvesties dėklo“ puslapyje 162 5. Paspauskite vieną iš Start mygtukų, kad būtų panaikintas pranešimas.
Paper jam in the Automatic Document Feeder (ADF). Remove the jammed paper.	➔ „Įstrigusio popieriaus išėmimas iš automatinio dokumentų tiektuvo (ADF)“ puslapyje 164
Paper jam in the Automatic Document Feeder (ADF). Remove the jammed paper. Press ►.	
Paper jam inside, in back, or in ADF. Press OK to see how to remove jammed paper.	1. ➔ „Įstrigusio popieriaus išėmimas iš popieriaus kasetės (-čių)“ puslapyje 163
Paper jam inside or in back. Press OK to see how to remove jammed paper.	2. ➔ „Įstrigusio popieriaus išėmimas iš galinio įrenginio“ puslapyje 161
Paper jam inside, in back, or in ADF. Press ►.	3. ➔ „Įstrigusio popieriaus išėmimas iš priekinio dangčio ir išvesties dėklo“ puslapyje 162 4. ➔ „Įstrigusio popieriaus išėmimas iš automatinio dokumentų tiektuvo (ADF)“ puslapyje 164 (tik spausdintuvuose su automatinio dokumentų tiektuvu) 5. Paspauskite Off mygtuką, kad išjungtumėte spausdintuvą, tada vėl paspauskite Off mygtuką, kad vėl įjungtumėte spausdintuvą.

Įstrigusio popieriaus išėmimas iš galinio įrenginio

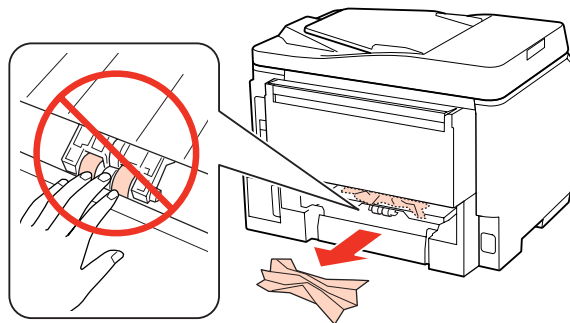
1

Vienu metu paspauskite mygtukus iš abiejų galinio įrenginio pusių ir patraukite įrenginį išorėn.

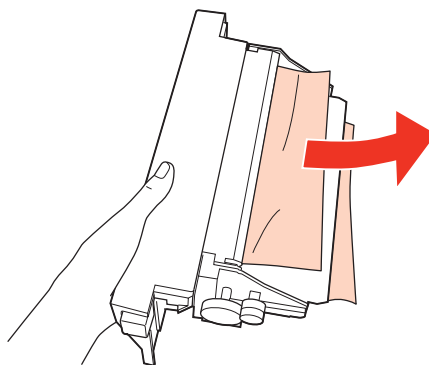


Spausdinimo trikčių šalinimas

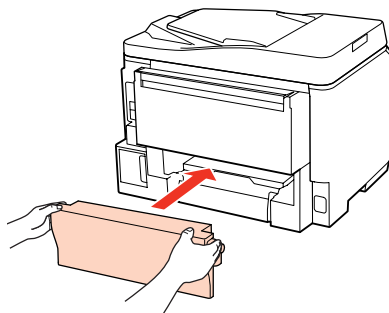
- 2 Atsargiai išimkite įstrigusį popierių.



- 3 Atsargiai išimkite įstrigusį popierių.

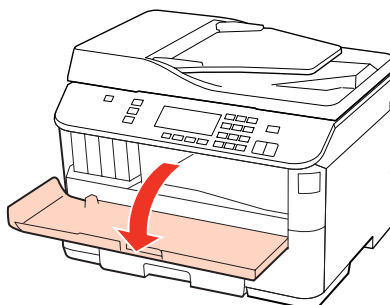


- 4 Vienu metu paspauskite mygtukus iš abiejų galinio įrenginio pusių ir vėl įtaisykite įrenginį.



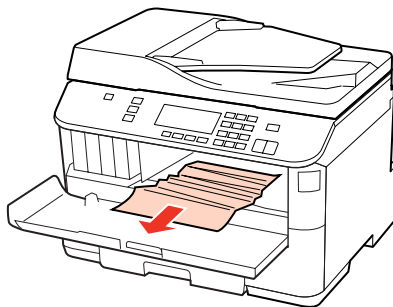
Įstrigusio popieriaus išėmimas iš priekinio dangčio ir išvesties dėklo

- 1 Atidarykite priekinį dangtį.

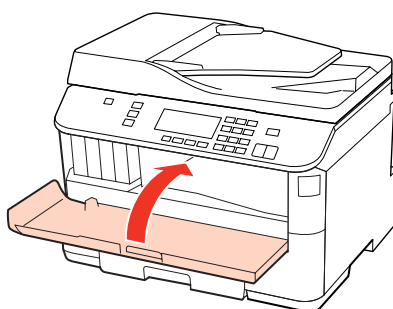


Spausdinimo trikčių šalinimas

- 2** Pašalinkite visą viduje esantį popierių, įskaitant suplėšytas dalis.



- 3** Uždarykite priekinį dangtį. Jei šalia išvesties dėklo liko įstrigusio popieriaus, kruopščiai jį išimkite.

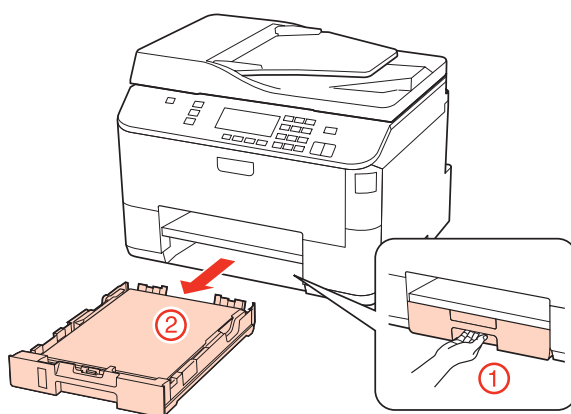


Įstrigusio popieriaus išėmimas iš popieriaus kasetės (-čių)

Pastaba:

Šiame skyriuje pateiktos iliustracijos vaizduoja, kaip išimti įstrigusį popierių iš 1 popieriaus kasetės. Kai išimate įstrigusį popierių iš 2 popieriaus kasetės, pakartokite toliau aprašytas instrukcijas.

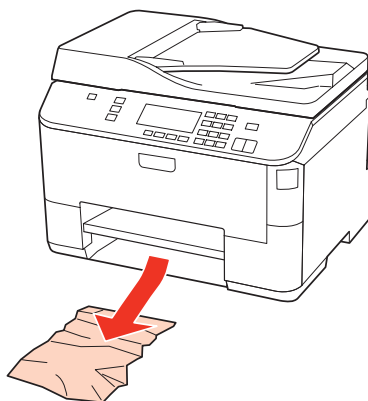
- 1** Ištraukite popieriaus kasetę.



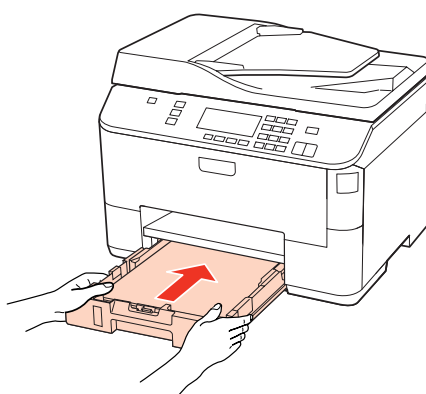
- 2** Iš naujo įdėkite popierių į popieriaus kasetę.
➔ „Į popieriaus kasetę“ puslapyje 27

Spausdinimo trikčių šalinimas

- 3** Atsargiai išimkite visą spausdintuvo viduje įstrigusį popierių.



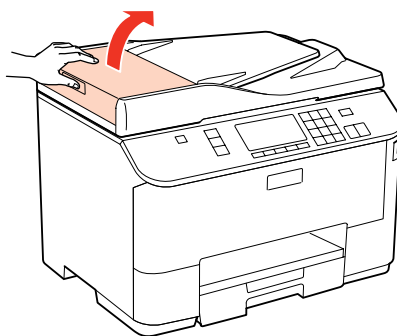
- 4** Laikykite kasetę horizontaliai ir įkiškite ją į spausdintuvą atsargiai ir lėtai.



Įstrigusio popieriaus išėmimas iš automatinio dokumentų tiektuvo (ADF)

- 1** Išimkite popieriaus šūsnį iš ADF įvesties dėklo.

- 2** Atidarykite ADF dangtį.

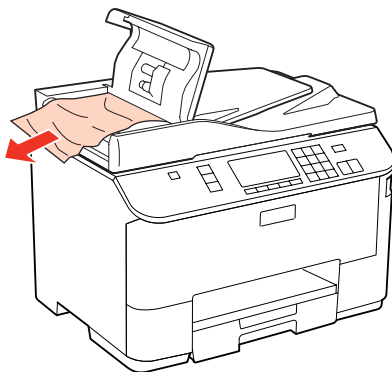


Perspėjimas:

įsitikinkite, kad prieš išimdami užstrigusį popierių atidarėte ADF dangtį. Jei dangčio neatidarėte, spausdintuvą galima sugadinti.

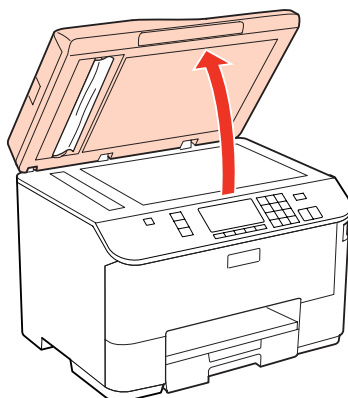
Spausdinimo trikčių šalinimas

- 3** Atsargiai išimkite įstrigusį popierių.

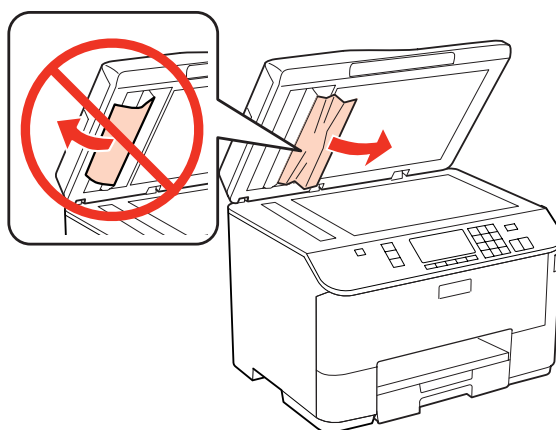


- 4** Uždarykite ADF dangtį.

- 5** Atidarykite dokumentų dangtį.



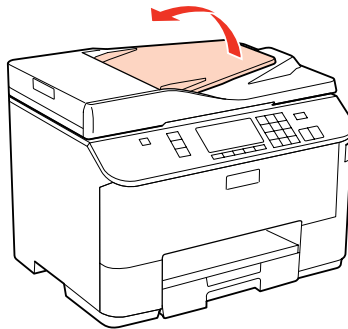
- 6** Atsargiai išimkite įstrigusį popierių.



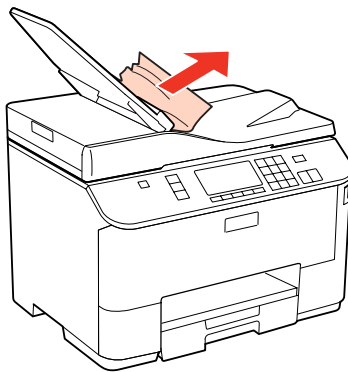
- 7** Uždarykite dokumentų dangtį.

Spausdinimo trikčių šalinimas

- 8** Pakelkite ADF įvesties dėklą.



- 9** Atsargiai išimkite įstrigusį popierių.



- 10** Nulenkite ADF įvesties dėklą į pradinę padėtį.

Kaip išvengti popieriaus strigčių

Jei popierius stringa dažnai, patikrinkite žemiau nurodytus dalykus.

- Naudojate švelnų nesusisukusį ir nesuglamžytą popierių.
- Naudojate kokybišką popierių.
- Spausdinama popieriaus pusė popieriaus kasetėje nukreipta žemyn.
- Spausdinama popieriaus pusė yra nukreipta aukštyn galiniame MP dėkle.
- Popieriaus šūsnis prieš įkraunant buvo išskleistas.
- Jei naudojate paprastą popierių, nedėkite popieriaus virš linijos, esančios žemiau kraštų kreiptuvo viduje esančios rodyklės žymos ▼ arba ≡.
Jei naudojate „Epson“ specialų popierių, įsitinkinkite, kad lakštų skaičius yra mažesnis už atitinkamai terpei nurodytą limitą.
➔ [„Naudojamų dėklų pasirinkimas ir jų įkrovimo talpa“ puslapyje 25](#)
- Kraštų kreiptuvai pristumti prie popieriaus kraštų.
- Spausdintuvas stovi ant lygaus, stabilaus paviršiaus, kuris išsikiša iš po spausdintuvo visomis kryptimis. Kampu pakreiptas spausdintuvas tinkamai neveiks.

Spausdinimo trikčių šalinimas

Pakartotinis spausdinimas po popieriaus strigties (tik Windows)

Kai dėl popieriaus strigties nutraukėte spausdinimo užduotį, galite išspausdinti likusius lapus, nespausdindami pakartotinai tų, kurie jau buvo išspausdinti.

- 1 Pašalinkite popieriaus strigtį.
➔ „Popieriaus strigtys” puslapyje 160
- 2 Atsidarykite spausdintuvo nustatymus.
➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės Windows sistemoje” puslapyje 39
- 3 Pasirinkite žymimąjį langelį **Print Preview (Spausdinimo peržiūra)**, esantį spausdintuvo tvarkyklės lange Main (Pagrindinis).
- 4 Pasirinkite reikiamas spausdinimo nuostatas.
- 5 Paspauskite **OK (Gera)**, kad uždarytumėte spausdintuvo nustatymų langą, tada spausdinkite savo failą. Atsidarys langas Print Preview (Spausdinimo peržiūra).
- 6 Kairėje pusėje esančiame puslapių sąrašo langelyje pasirinkite jau atspausdintą lapą, tada pasirinkite **Remove Page (Šalinti puslapį)** iš menu Print Options (Spausdinimo variantai). Kartokite šį veiksmą visiems jau išspausdintiems lapams.
- 7 Lange Print Preview (Spausdinimo peržiūra) paspauskite **Print (Spausd.)**.

Spausdinimo kokybės problemos

Jei turite spausdinimo kokybės problemų, palyginkite jas su toliau pateiktomis iliustracijomis. Paspauskite iliustracijos antraštę, kuri labiausiai perteikia jūsų spaudinius.

<p>enthalten alle Aufdruck. W ↓ 5008 "Regel</p> <p>Geras pavyzdys</p>	 <p>Geras pavyzdys</p>
<p>enthalten alle Aufdruck. W ↓ 5008 "Regel</p> <p>➔ „Horizontalios juostos” puslapyje 168</p>	<p>enthalten alle Aufdruck. W ↓ 5008 "Regel</p> <p>➔ „Vertikali linijos arba nelygumas” puslapyje 168</p>

Spausdinimo trikčių šalinimas

 <p>➔ „Horizontalios juostos“ puslapyje 168</p>	 <p>➔ „Vertikalios linijos arba nelygumas“ puslapyje 168</p>
 <p>➔ „Spalvos neteisingos arba jų trūksta“ puslapyje 169</p>	 <p>➔ „Neryškus arba išsteptas spaudinys“ puslapyje 170</p>

Horizontalios juostos

- Įsitikinkite, kad spausdinama popieriaus pusė yra nukreipta aukštyn galiniame MP dėkle.
- Įsitikinkite, kad spausdinama popieriaus pusė popieriaus kasetėje nukreipta žemyn.
- Paleiskite priemonę „Nozzle Check“ (purkštukų patikrinimas), tada išvalykite spausdinimo galvutes, kurias reikia valyti pagal purkštukų patikros rezultatus.
 - ➔ „Spausdinimo galvutės purkštukų patikrinimas“ puslapyje 139
- Norėdami geriausių rezultatų, atidarę rašalo kasetės pakuotę, išnaudokite ją per šešis mėnesius.
- Pabandykite naudoti originalias „Epson“ rašalo kasetes.
- Patikrinkite rašalo kasetės būseną, naudodami EPSON Status Monitor 3 (Windows sistemoje) arba EPSON Status Monitor (Mac OS X sistemoje).
 - ➔ „Rašalo kasečių būsenos tikrinimas“ puslapyje 131

Jei paveikslėlis rodo, kad rašalo kasetė yra beveik arba visiškai išseikvota, pakeiskite atitinkamą rašalo kasetę.

 - ➔ „Rašalo kasetės pakeitimas“ puslapyje 135
- Įsitikinkite, kad spausdintuvo tvarkyklėje pasirinktas popieriaus tipas sutampa su į spausdintuvą įdėto popieriaus tipu.
 - ➔ „Tinkamo tipo popieriaus pasirinkimas“ puslapyje 41
- Jei 2,5 cm intervalais pasirodo juostos, paleiskite paslaugų programą Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas).
 - ➔ „Spausdinimo galvutės išlygiavimas“ puslapyje 143

Vertikalios linijos arba nelygumas

- Įsitikinkite, kad spausdinama popieriaus pusė yra nukreipta aukštyn galiniame MP dėkle.

Spausdinimo trikčių šalinimas

- ❑ Įsitinkinkite, kad spausdinama popieriaus pusė popieriaus kasetėje nukreipta žemyn.
- ❑ Paleiskite priemonę „Nozzle Check“ (purkštukų patikrinimas), tada išvalykite spausdinimo galvutes, kurias reikia valyti pagal purkštukų patikros rezultatus.
➔ „Spausdinimo galvutės purkštukų patikrinimas“ puslapyje 139
- ❑ Paleiskite priemonę Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas).
➔ „Spausdinimo galvutės išlygiavimas“ puslapyje 143
- ❑ Windows sistemoje nuimkite žymą nuo žymimojo langelio **High Speed (Dideliu greičiu)**, esančio spausdintuvo tvarkyklės lange More Options (Daugiau pasirinkčių). Dėl išsamesnės informacijos žr. žiniatinklio pagalbą.
Mac OS X 10.5 arba naujesnėje sistemoje, pasirinkite **Off (Išjungtas)** iš High Speed Printing. Kad būtų parodytas langas High Speed Printing, spustelėkite šiuos meniu: **System Preferences (Sistemos nuostatos)**, **Print & Fax (Spausdinimas ir faksas)**, savo spausdintuvą (sąrašo langelyje Printers (Spausdintuvai)), **Options & Supplies (Priedai ir reikmenys)** ir **Driver (Tvarkyklė)**.
Mac OS X 10.4 sistemoje panaikinkite nustatymą **High Speed Printing Extension Settings** spausdintuvo tvarkyklės dialogo lange Print (Spausd.).
- ❑ Įsitinkinkite, kad spausdintuvo tvarkyklėje pasirinktas popieriaus tipas sutampa su į spausdintuvą įdėto popieriaus tipu.
➔ „Tinkamo tipo popieriaus pasirinkimas“ puslapyje 41

Spalvos neteisingos arba jų trūksta

- ❑ Windows sistemoje panaikinkite nustatymą **Grayscale (Pilki tonai)** spausdintuvo tvarkyklės lange Main (Pagrindinis).
Mac OS X sistemoje panaikinkite nustatymą Grayscale (Pilki tonai) Print Settings (Spausdinimo nustatymai) spausdintuvo tvarkyklės lange Print (Spausd.).
Dėl išsamesnės informacijos žr. spausdintuvo tvarkyklės žiniatinklio pagalbą.
 - ❑ Pakoreguokite spalvos nustatymus savo programos arba spausdintuvo tvarkyklės nustatymuose.
Windows sistemoje: pažymėkite langą More Options (Daugiau pasirinkčių).
Mac OS X sistemoje: pažymėkite dialogo langą Color Options iš dialogo lango Print (Spausd.).
Dėl išsamesnės informacijos žr. spausdintuvo tvarkyklės žiniatinklio pagalbą.
 - ❑ Paleiskite priemonę „Nozzle Check“ (purkštukų patikrinimas), tada išvalykite spausdinimo galvutes, kurias reikia valyti pagal purkštukų patikros rezultatus.
➔ „Spausdinimo galvutės purkštukų patikrinimas“ puslapyje 139
 - ❑ Patikrinkite rašalo kasetės būseną, naudodami EPSON Status Monitor 3 (Windows sistemoje) arba EPSON Status Monitor (Mac OS X sistemoje).
➔ „Rašalo kasečių būsenos tikrinimas“ puslapyje 131
- Jei paveikslėlis rodo, kad rašalo kasetė yra beveik arba visiškai išseikvota, pakeiskite atitinkamą rašalo kasetę.
➔ „Rašalo kasetės pakeitimas“ puslapyje 135
- ❑ Jei ką tik pakeitėte rašalo kasetę, įsitinkinkite, kad nepraėjo ant dėžutės nurodyta galiojimo data. Jei ilgai nenaudojote spausdintuvo, „Epson“ rekomenduoja pakeisti rašalo kasetes.
➔ „Rašalo kasetės pakeitimas“ puslapyje 135

Spausdinimo trikčių šalinimas

Neryškus arba išteptas spaudinys

- Rekomenduojame naudoti „Epson“ popierių.
➔ „Popierius” puslapyje 191
- Pabandykite naudoti originalias „Epson“ rašalo kasetes.
- Įsitikinkite, kad spausdintuvas stovi ant lygaus, stabilaus paviršiaus, kuris išsikiša iš po spausdintuvo visomis kryptimis. Kampu pakreiptas spausdintuvas tinkamai neveiks.
- Įsitikinkite, kad jūsų popierius nėra pažeistas, suteptas ar pernelyg senas.
- Patikrinkite, ar popierius sausas ir ar spausdinimui skirta pusė nukreipta aukštyn galiniame MP dėkle.
- Patikrinkite, ar popieriaus kasetėje naudojamas popierius sausas ir ar spausdinimui skirta pusė nukreipta žemyn.
- Jei popierius susisukęs spausdinimo pusės kryptimi, prieš kišdami į spausdintuvą išlyginkite jį arba lengvai užsukite priešinga kryptimi.
- Įsitikinkite, kad spausdintuvo tvarkyklėje pasirinktas popieriaus tipas sutampa su į spausdintuvą įdėto popieriaus tipu.
➔ „Tinkamo tipo popieriaus pasirinkimas” puslapyje 41
- Atspausdinę ištraukite lapus po vieną iš išvesties dėklo.
- Nieko nelieskite ir neleiskite liestis su atspausdinta blizgaus popieriaus puse. Atsižvelkite į popieriaus laikymo ir naudojimo instrukcijas.
- Paleiskite priemonę „Nozzle Check“ (purkštukų patikrinimas), tada išvalykite spausdinimo galvutes, kurias reikia valyti pagal purkštukų patikros rezultatus.
➔ „Spausdinimo galvutės purkštukų patikrinimas” puslapyje 139
- Jei popierius išsitemė rašalu po spausdinimo, išvalykite spausdintuvo vidų.
➔ „Spausdintuvo vidaus valymas” puslapyje 150

Įvairios spausdinimo triktys

Neteisingi arba iškraipyti simboliai

- Išvalykite pristabdytus spausdinimo darbus.
➔ „Spausdinimo atšaukimas” puslapyje 48
- Išjunkite spausdintuvą ir kompiuterį. Įsitikinkite, kad tinkamai prijungtas spausdintuvo sąsajos kabelis.
- Pašalinkite spausdintuvo tvarkyklę ir pakartotinai įdiekite.
➔ „Programinės įrangos šalinimas” puslapyje 152

Spausdinimo trikčių šalinimas

Neteisingos paraštės

- ❑ Patikrinkite savo programoje paraščių nustatymus. Įsitikinkite, kad paraštės neviršija puslapio spausdinimo srities.
➔ „Spausdinama sritis” puslapyje 195
- ❑ Įsitikinkite, spausdintuvo tvarkyklės nustatymai atitinka jūsų naudojamą popieriaus dydį.
Windows sistemoje: pažymėkite langelį Main (Pagrindinis).
Mac OS X sistemoje: pažymėkite dialogo langą Page Setup arba dialogo langą Print (Spausd.).
Dėl išsamesnės informacijos žr. spausdintuvo tvarkyklės žiniatinklio pagalbą.
- ❑ Pašalinkite spausdintuvo tvarkyklę ir pakartotinai įdiekite.
➔ „Programinės įrangos šalinimas” puslapyje 152

Spaudinyje simboliai spausdinami šiek tiek nuožulniai

Įsitikinkite, kad popierius galiniame MP dėkle arba popieriaus kasetėje įdėtas taisyklingai.

- ➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 27

Atvirkščias atvaizdas

- ❑ Windows sistemoje: nuimkite žymą nuo žymimojo langelio **Mirror Image (Veidrodinis atvaizdas)**, esančio spausdintuvo tvarkyklės lange More Options (Daugiau pasirinkčių), arba panaikinkite Mirror Image (Veidrodinis atvaizdas) nustatymą programoje.
Mac OS X sistemoje: spausdintuvo tvarkyklės dialogo lango Print (Spausd.) parinktyje **Print Settings** nužymėkite žymimąjį langelį **Mirror Image (Veidrodinis atvaizdas)** arba savo programoje išjunkite nustatymą Mirror Image (Veidrodinis atvaizdas).
Dėl išsamesnės informacijos žr. spausdintuvo tvarkyklės arba naudojamos programos žiniatinklio pagalbą.
- ❑ Pašalinkite spausdintuvo tvarkyklę ir pakartotinai įdiekite.
➔ „Programinės įrangos šalinimas” puslapyje 152

Spausdinami tušti puslapiai

- ❑ Įsitikinkite, spausdintuvo tvarkyklės nustatymai atitinka jūsų naudojamą popieriaus dydį.
Windows sistemoje: pažymėkite langelį Main (Pagrindinis).
Mac OS X sistemoje: pažymėkite dialogo langą Page Setup arba dialogo langą Print (Spausd.).
Dėl išsamesnės informacijos žr. spausdintuvo tvarkyklės žiniatinklio pagalbą.
- ❑ Windows sistemoje: pažymėkite nustatymą **Skip Blank Page (Praleisti tuščią puslapį)** spustelėję mygtuką **Extended Settings (Išplėstinės nuostatos)** spausdintuvo tvarkyklės lange Maintenance (Tech. priežiūra).
Mac OS X 10.5 arba naujesnėje sistemoje: pasirinkite **On (Įjungtas)** iš Skip Blank Page (Praleisti tuščią puslapį).
Kad būtų parodytas langas Skip Blank Page (Praleisti tuščią puslapį), spustelėkite šiuos meniu: **System Preferences (Sistemos nuostatos)**, **Print & Fax (Spausdinimas ir faksas)**, savo spausdintuvą (sąrašo langelyje Printers (Spausdintuvai)), **Options & Supplies (Priedai ir reikmenys)** ir **Driver (Tvarkyklė)**.
Mac OS X 10.4 sistemoje pažymėkite nustatymą Skip Blank Page (Praleisti tuščią puslapį) Extension Settings spausdintuvo tvarkyklės dialogo lange Print (Spausd.). Kai jis pažymėtas, tušti dokumento puslapiai nespausdinami.
- ❑ Pašalinkite spausdintuvo tvarkyklę ir pakartotinai įdiekite.
➔ „Programinės įrangos šalinimas” puslapyje 152

Spausdinimo trikčių šalinimas

Išbandę vieną ar daugiau šių trikčių sprendimo būdų atlikite spausdintuvo operacijų patikrą ir patikrinkite rezultatus.

➔ „Spausdintuvo veikimo patikros vykdymas” puslapyje 155

Atspausdinta pusė ištepta arba nusitrynusi

- ❑ Jei popierius susisukęs spausdinimo pusės kryptimi, prieš kišdami į spausdintuvą išlyginkite jį arba lengvai užsukite priešinga kryptimi.
- ❑ Windows sistemoje nuimkite žymą nuo žymimojo langelio **High Speed (Dideliu greičiu)**, esančio spausdintuvo tvarkyklės lange More Options (Daugiau pasirinkčių). Dėl išsamesnės informacijos žr. žiniatinklio pagalbą. Mac OS X 10.5 arba naujesnėje sistemoje, pasirinkite **Off (Išjungtas)** iš High Speed Printing. Kad būtų parodytas langas High Speed Printing, spustelėkite šiuos meniu: **System Preferences (Sistemos nuostatos)**, **Print & Fax (Spausdinimas ir faksas)**, savo spausdintuvą (sąrašo langelyje Printers (Spausdintuvai)), **Options & Supplies (Priedai ir reikmenys)** ir **Driver (Tvarkyklė)**. Mac OS X 10.4 sistemoje panaikinkite nustatymą **High Speed Printing Extension Settings** spausdintuvo tvarkyklės dialogo lange Print (Spausd.).
- ❑ Atspausdinkite keletą kopijų ant dokumentų nuskaitymo stiklo neuždėję jokio dokumento.
- ❑ Pašalinkite spausdintuvo tvarkyklę ir pakartotinai įdiekite.
 - ➔ „Programinės įrangos šalinimas” puslapyje 152

Spausdina pernelyg lėtai

- ❑ Įsitikinkite, kad spausdintuvo tvarkyklėje pasirinktas popieriaus tipas sutampa su į spausdintuvą įdėto popieriaus tipu.
 - ➔ „Tinkamo tipo popieriaus pasirinkimas” puslapyje 41
- ❑ Windows sistemoje: pasirinkite žemesnę vertę **Quality (Kokybė)** spausdintuvo tvarkyklės lange Main (Pagrindinis). Mac OS X sistemoje: pasirinkite žemesnę vertę **Print Quality (Spausdinimo kokybė)** dialogo lange Print Settings (Spausdinimo nustatymai) spausdintuvo tvarkyklės dialogo lange Print (Spausd.).
 - ➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės Windows sistemoje” puslapyje 39
 - ➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės Mac OS X sistemoje” puslapyje 40
- ❑ Mac OS X 10.5 arba naujesnėje sistemoje: pasirinkite **On (Įjungtas)** dialogo lange High Speed Printing. Kad būtų parodytas dialogo langas High Speed Printing, spustelėkite šiuos meniu: **System Preferences (Sistemos nuostatos)**, **Print & Fax (Spausdinimas ir faksas)**, savo spausdintuvą (sąrašo langelyje Printers (Spausdintuvai)), **Options & Supplies (Priedai ir reikmenys)** ir **Driver (Tvarkyklė)**. Mac OS X 10.4 sistemoje: pažymėkite nustatymą High Speed Printing Extension Settings spausdintuvo tvarkyklės dialogo lange Print (Spausd.).
- ❑ Uždarykite visas nereikalingas programas.
- ❑ Jei ilgesnį laiką nenutrūkstamai spausdinate, spausdinimas gali labai sulėtėti. Tuo siekiama sumažinti spausdinimo greitį, kad būtų išvengta spausdintuvo mechanizmo perkaitimo ir pažeidimų. Jei taip atsitinka, jūs galite tęsti spausdinimą, tačiau mes patariame sustoti ir bent 30 minučių palaikyti spausdintuvą įjungtą nespausdinant. (Esant išjungtam maitinimui spausdintuvas neatsistato). Vėl pradėjus spausdinti spausdintuvas vėl spausdins normaliu greičiu.

Spausdinimo trikčių šalinimas

- Pašalinkite spausdintuvo tvarkyklę ir pakartotinai įdiekite.
 - ➔ „Programinės įrangos šalinimas” puslapyje 152

Jei išbandę visus ką tik nurodytus metodus nepašalinsite trikties, žr. šį skyrelį:

- ➔ „Spausdinimo spartos padidėjimas (tik Windows sistemoje)” puslapyje 176

Popierius netinkamai tiekiamas

Popierius nepaduodamas

Ištraukite popierių ir įsitikinkite, kad:

- Popieriaus kasetę iki galo įstatėte į spausdintuvą.
- Popierius nesusisukęs ir nesusiglamžęs.
- Popierius nėra pernelyg senas. Dėl išsamesnės informacijos skaitykite instrukciją, kuri buvo supakuota kartu su popieriumi.
- Pažymėkite Paper Size Loaded nustatymą ir įdėkite popieriaus, kurio dydis sutampa su popieriaus dydžiu kiekvieno popieriaus šaltinio atžvilgiu.
 - ➔ „Įdėto popieriaus dydis” puslapyje 119
- Programoje arba spausdintuvo tvarkyklės nustatymuose pasirinkote tinkamą popieriaus šaltinį.
 - ➔ „Naudojamų dėklų pasirinkimas ir jų įkrovimo talpa” puslapyje 25
- Jei naudojate paprastą popierių, nedėkite popieriaus virš linijos, esančios žemiau kraštų kreiptuvo viduje esančios rodyklės žymos ▼ arba ≡.

Jei naudojate „Epson“ specialų popierių, įsitikinkite, kad lakštų skaičius yra mažesnis už atitinkamai terpei nurodytą limitą.

 - ➔ „Naudojamų dėklų pasirinkimas ir jų įkrovimo talpa” puslapyje 25
- Popierius neužstrigo spausdintuve. Jei užstrigo – ištraukite užstrigusį popierių.
 - ➔ „Popieriaus strigtys” puslapyje 160
- Rašalo kasetės nėra išseiktos. Jei kuri nors rašalo kasetė išseikvota, pakeiskite ją.
 - ➔ „Rašalo kasetės pakeitimas” puslapyje 135
- Jūs vykdėte visas specialias instrukcijas, kurios buvo supakuotos su įsigytu popieriumi.
- Popieriuje nėra susegimo skylių.

Daugybinis puslapių padavimas

- Jei naudojate paprastą popierių, nedėkite popieriaus virš linijos, esančios žemiau kraštų kreiptuvo viduje esančios rodyklės žymos ▼ arba ≡.

Jei naudojate „Epson“ specialų popierių, įsitikinkite, kad lakštų skaičius yra mažesnis už atitinkamai terpei nurodytą limitą.

 - ➔ „Naudojamų dėklų pasirinkimas ir jų įkrovimo talpa” puslapyje 25


Spausdinimo trikčių šalinimas

- Kraštų kreiptuvai turi būti pristumti prie popieriaus kraštų.
- Įsitinkite, kad popierius nesusisukęs ir susilankstęs. Jei popierius susisukęs ar susilankstęs, prieš kišdami į spausdintuvą išlyginkite jį arba lengvai užsukite priešinga kryptimi.
- Ištraukite popierių ir įsitinkite, kad jis nėra pernelyg plonas.
➔ „Popierius” puslapyje 193
- Išskleiskite popieriaus šūsnį, kad atskirtumėte popieriaus lapus, tada vėl įkraukite popierių.
- Jei spausdinama per daug failo kopijų, patikrinkite spausdintuvo tvarkyklės nustatymą Copies (Kopijos) taip kaip parodyta, be to, patikrinkite savo programos nustatymą.
Windows sistemoje: pažymėkite nustatymą Copies (Kopijos) lange Main (Pagrindinis).
Mac OS X 10.4 sistemoje: pažymėkite nustatymą Copies (Kopijos) Copies & Pages (Kopijų ir puslapių) nustatyme dialogo lange Print (Spausd.).
Mac OS X 10.5 ar naujesnėje sistemoje pažymėkite nustatymą Copies (Kopijos) dialogo lange Print (Spausd.).

Popierius įkrautas neteisusiai

Jei popierių į spausdintuvą įkišote per giliai, jis negali tinkamai jį paduoti. Išjunkite spausdintuvą ir atsargiai ištraukite popierių. Tada įjunkite spausdintuvą ir tinkamai įkiškite popierių.

Popierius išlenda ne visiškai arba sulankstytas


- Jei popierius išstumiamas ne iki galo, paspauskite vieną iš  **Start** mygtukų, kad popierius būtų išstumtas. Jei popierius įstrigo spausdintuve, ištraukite jį, laikydamiesi kitame skyriuje pateikiamų instrukcijų.
➔ „Popieriaus strigtys” puslapyje 160
- Jei popierius išstumiamas sulankstytas, jis gali būti drėgnas arba pernelyg plonas. Įkraukite naują popieriaus šūsnį.

Pastaba:

nepanaudotą popierių laikykite originalioje pakuotėje sausoje aplinkoje.

Spausdintuvas nespausdina

Skystųjų kristalų ekranas ir visos lemputės yra išjungtos

- Paspauskite  mygtuką ir įsitinkite, kad spausdintuvas įjungtas.
- Išjunkite spausdintuvą ir įsitinkite, kad maitinimo kabelis tinkamai prijungtas.
- Įsitinkite, kad veikia jūsų elektros lizdas, ir kad elektros srovė nėra kontroliuojama sieniniu jungikliu arba laikmačio.

Spausdinimo trikčių šalinimas

Skystųjų kristalų ekranas arba lemputės užsidegė ir užgeso

Spausdintuvo įtampa gali neatitikti elektros lizdo srovės stiprumo. Išjunkite spausdintuvą ir kuo greičiau ištraukite maitinimo kabelį. Tada patikrinkite etiketę kitoje spausdintuvo pusėje.



Perspėjimas:

Jeį neatitinka srovė, NEJUNKITE SPAUSDINTUVO PRIE MAITINIMO LIZDO. Susisiekite su platintoju.

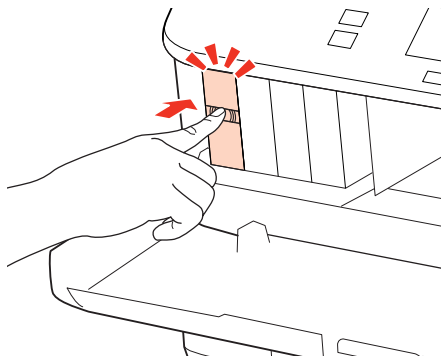
Skystųjų kristalų ekranas ir visos lemputės yra įjungtos

- Išjunkite spausdintuvą ir kompiuterį. Įsitikinkite, kad tinkamai prijungtas spausdintuvo sąsajos kabelis.
- Jei naudojate USB sąsają, įsitikinkite, kad naudojamas kabelis atitinka USB arba „Hi-Speed“ USB standartus.
- Jei spausdintuvą prie kompiuterio jungiate per USB prievadą,junkite jį prie pirmoje eilėje esančio USB prievado. Jei kompiuteris vis dar neatpažįsta spausdintuvo tvarkyklės, pabandykite spausdintuvą prie kompiuterio prijungti tiesiogiai, ne per USB prievadą.
- Jei spausdintuvą prie kompiuterio jungiate per USB prievadą, įsitikinkite, kad kompiuteris atpažįsta USB prievadą.
- Išjunkite spausdintuvą ir kompiuterį, atjunkite spausdintuvo sąsajos kabelį, tada atspausdinkite operacijų patikrinimo puslapį.
➔ „Spausdintuvo veikimo patikros vykdymas“ puslapyje 155
- Jei bandote spausdinti didelį paveikslėlį, gali neužtekti jūsų kompiuterio atminties. Pabandykite sumažinti paveikslėlio rezoliuciją arba atspausdinti mažesnio dydžio paveikslėlį. Jums gali tekti įdiegti kompiuteryje daugiau operatyviosios atminties.
- Windows sistemos naudotojai bet kokius pristabdytus spausdinimo darbus gali išvalyti programoje Windows Spooler („Windows“ kaupos programa).
➔ „Spausdinimo atšaukimas“ puslapyje 48
- Pašalinkite spausdintuvo tvarkyklę ir pakartotinai įdiekite.
➔ „Programinės įrangos šalinimas“ puslapyje 152

Spausdinimo trikčių šalinimas

Pakeitus rašalo kasetę rodoma rašalo klaida

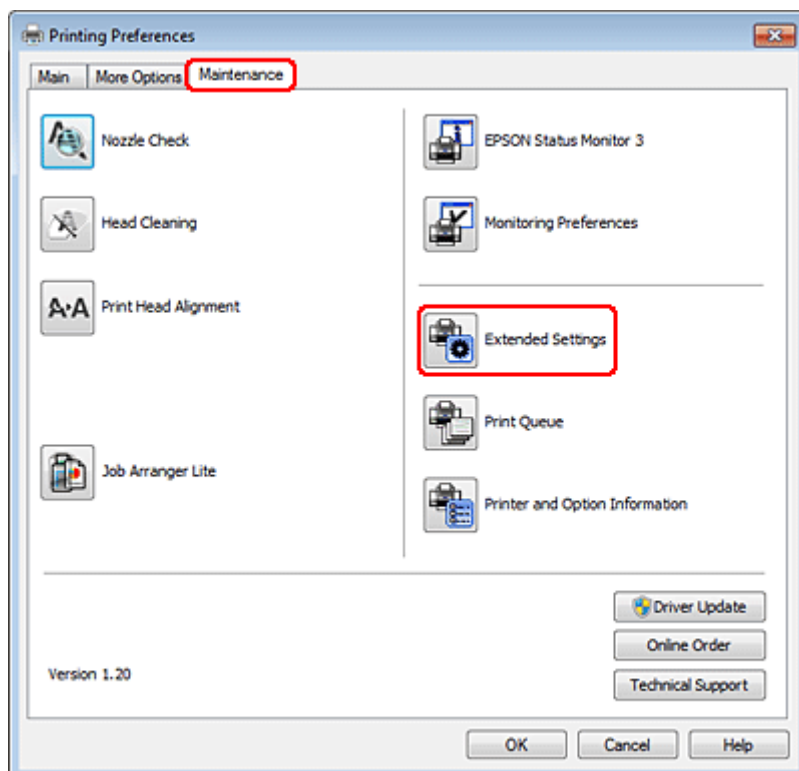
- 1 Atidarykite priekinį dangtį. Ištraukite ir pakartotinai įstatykite rašalo kasetę, tada tęskite rašalo kasetės įdėjimo procedūrą.



- 2 Kietai uždarykite priekinį dangtį.

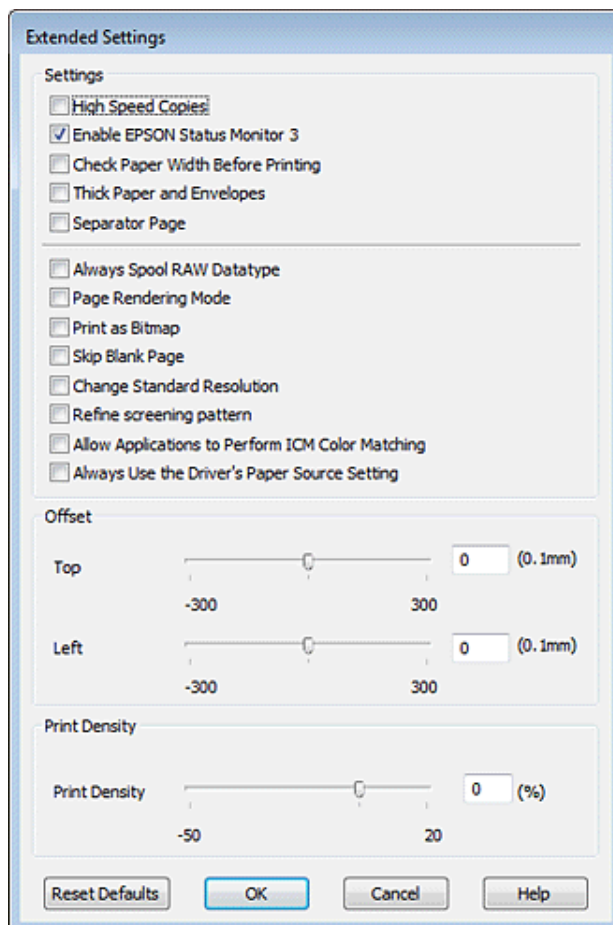
Spausdinimo spartos padidinimas (tik Windows sistemoje)

Jei spausdinimas vyksta lėtai, spausdinimo spartą galima padidinti lange Extended Settings (Išplėstinės nuostatos) pasirinkus tam tikras nuostatas. Spustelėkite **Extended Settings (Išplėstinės nuostatos)** mygtuką spausdintuvo tvarkyklės lange Maintenance (Tech. priežiūra).



Spausdinimo trikčių šalinimas

Parodomas toks dialogo langas.



Pasirinkite žemiau išvardintus žymimuosius langelius ir spausdinimo sparta gali padidėti.

- High Speed Copies (Kopijos dideliu greičiu)
- Always spool RAW datatype (Visada talpinti RAW duomenų tipą)
- Page Rendering Mode (Puslapio perteikimo režimas)
- Print as Bitmap (Spausdinti kaip rastrą)

Dėl išsamesnės informacijos apie kiekvieną elementą žr. žiniatinklio pagalbą.

Kita problema

Tylus spausdinimas ant paprasto popieriaus

Kai spausdintuvo tvarkyklėje parinkta nustatymo plain paper parinktis Paper Type (Popier. tipas) ir nustatymo Normal (Normalus) parinktis Quality, spausdintuvas spausdina dideliu greičiu. Pabandykite pasirinkti Quiet Mode (Tylusis režimas), kad būtų spausdinama tyliau, sumažinus spausdinimo greitį.

Spausdinimo trikčių šalinimas

Windows sistemoje: pasirinkite žymimąjį langelį Quiet Mode (Tylusis režimas) spausdintuvo tvarkyklės lange Main (Pagrindinis).

Mac OS X 10.5 arba naujesnėje sistemoje: pasirinkite **On (Ijungtas)** iš Quiet Mode (Tylusis režimas). Kad būtų parodytas langas Quiet Mode (Tylusis režimas), spustelėkite šiuos meniu: **System Preferences (Sistemos nuostatos)**, **Print & Fax (Spausdinimas ir faksas)**, savo spausdintuvą (sąrašo langelyje Printers (Spausdintuvai)), **Options & Supplies (Priedai ir reikmenys)** ir **Driver (Tvarkyklė)**.

Mac OS X 10.4 sistemoje: atidarykite spausdintuvo tvarkyklę ir pasirinkite žymimąjį langelį **Quiet Mode (Tylusis režimas)** sekcijoje Extension Settings, esančioje spausdintuvo tvarkyklės dialogo lange Print (Spausd.).

Nuskaitymo trikčių šalinimas

Nuskaitymo trikčių šalinimas

Pranešimais skystųjų kristalų ekrane arba būsenos lempute nurodomi sutrikimai

- Įsitikinkite, ar gaminys tinkamai prijungtas prie kompiuterio.
- Išjunkite ir vėl įjunkite gaminį. Jei problema neišsprendžiama, gaminio veikimas gali sutrikti arba gali tekti pakeisti skaitytuvo šviesos šaltinį. Kreipkitės į pardavėją.
- Įsitikinkite, kad nuskaitymo programinė įranga yra visiškai įdiegta. Nuskaitymoprograminės įrangos diegimo instrukcijų žr. popieriniame vadove.

Problemos pradėjus nuskaitymą

- Patikrinkite būsenos lemputę ir įsitikinkite, kad gaminys yra pasirengęs nuskaitymui.
- Patikrinkite, ar visi laidai yra tvirtai prijungti prie gaminio ir veikiančio elektros lizdo. Jei reikia, išbandykite gaminio kintamosios srovės adapterį įkišdami jį į kito elektros prietaiso kištuką ir įjungdami šį prietaisą.
- Išjunkite gaminį ir kompiuterį, tada patikrinkite laidinę sąsajos jungtį tarp jų, įsitikindami, kad įtaisai sujungti tvirtai.
- Įsitikinkite, kad pasirenkate tinkamą gaminį, jei pradėjus nuskaitymą pasirodo skaitytuvų sąrašas.

Windows:

Kai paleidžiate Epson Scan paspausdami piktogramą EPSON Scan ir rodomas sąrašas Select Scanner (Pasirinkite skaitytuvą), įsitikinkite, kad pasirinkote savo gaminio modelį.

Mac OS X:

Kai paleidžiate Epson Scan iš aplanko Applications (Taikomosios programos) ir rodomas sąrašas Select Scanner (Pasirinkite skaitytuvą), įsitikinkite, kad pasirinkote savo gaminio modelį.

- Prijunkite gaminį tiesiogiai prie kompiuterio išorinio USB prievado arba tik per vieną USB šakotuvą. Gaminys gali veikti netinkamai, jį prijungus prie kompiuterio per daugiau kaip vieną USB šakotuvą. Jei problema išlieka, pamėginkite prijungti gaminį tiesiogiai prie kompiuterio.
- Jei prie jūsų kompiuterio prijungtas daugiau nei vienas gaminys, jis gali neveikti. Prijunkite tik tą gaminį, kurį norite naudoti, po to vėl pamėginkite atlikti nuskaitymą.
- Jei nuskaitymo programinė įranga tinkamai neveikia, visų pirma pašalinkite programinę įrangą, po to ją vėl įdiekite laikydamiesi popieriniame vadove pateiktų instrukcijų.
 - ➔ „Programinės įrangos šalinimas” puslapyje 152

Nuskaitymo trikčių šalinimas

Automatinio dokumentų tiektuvo (ADF) naudojimas

- Jei dokumento dangtis arba ADF dangtis yra atviri, uždarykite juos ir pamėginkite nuskaityti iš naujo.
- Įsitinkite, kad „Epson Scan“ pasirinkote **Office Mode (Raštinės režimą)** arba **Professional Mode („Professional“ režimą)**.
- Patikrinkite, ar visi laidai yra tvirtai prijungti prie gaminio ir veikiančio elektros lizdo.

Mygtuko naudojimas

Pastaba:

Priklausomai nuo gaminio nuskaitymo funkcija gali neveikti naudojant mygtuką.

- Patikrinkite, ar priskyrėte programą mygtukui.
➔ „Epson Event Manager“ puslapyje 93
- Įsitinkite, kad Epson Scan ir Epson Event Manager yra įdiegtos teisingai.
- Jei „Epson“ programinės įrangos diegimo metu arba po to lange Windows Security Alert („Windows“ saugos įspėjimas) spustelėjote mygtuką **Keep Blocking (Tęsti blokavimą)**, išblokuokite Epson Event Manager.
➔ „Kaip išblokuoti Epson Event Manager“ puslapyje 180
- Mac OS X:
įsiregistruokite naudotojo, kuris įdiegė nuskaitymo programinę įrangą, teisėmis. Kiti naudotojai gali iš pradžių paleisti Epson Scanner Monitor programą aplanke Applications (Taikomosios programos) ir tada norėdami atlikti nuskaitymą paspausti mygtuką.

Kaip išblokuoti Epson Event Manager

- 1** Spustelėkite **Start (Pradėti)** arba „Start“ mygtuką, tada pasirinkite **Control Panel (Valdymo skydelis)**.
- 2** Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.
 - Windows 7:
Pasirinkite **System and Security (Sistema ir sauga)**.
 - Windows Vista:
Pasirinkite **Security (Sauga)**.
 - Windows XP:
Pasirinkite **Security Center (Saugos centras)**.
- 3** Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.
 - Windows 7 ir Windows Vista:
Pasirinkite **Allow a program through Windows Firewall (Leisti vykdyti programą per „Windows“ ugniasienę)**.

Nuskaitymo trikčių šalinimas

- Windows XP:
pasirinkite **Windows Firewall** („Windows“ ugniasienė).

4

Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.

- Windows 7:
Patikrinkite, ar **EEventManager Application** žymimasis laukelis pasirinktas sąrašė **Allowed programs and features** (Leistos programos ir funkcijos).
- Windows Vista:
Spustelėkite skirtuką **Exceptions (Išimtys)**, tada patikrinkite, ar **EEventManager Application** žymimasis laukelis pasirinktas sąrašė **Program or port** (Programa arba prievadas).
- Windows XP:
Spustelėkite skirtuką **Exceptions (Išimtys)**, tada patikrinkite, ar **EEventManager Application** žymimasis laukelis pasirinktas sąrašė **Programs and Services** (Programos ir paslaugos).

5

Spustelėkite „OK“ (Gerai).

Ne „Epson Scan“ tvarkyklės programinės įrangos naudojimas nuskaitymui

- Jei naudojate bet kurią su TWAIN suderinamą programą, pvz., Adobe Photoshop Elements, įsitikinkite, ar nustatymuose **Scanner (Skaitytuvas)** arba **Source (Šaltinio)** pasirinktas tinkamas gaminys.
- Jei negalite nuskaityti naudodami bet kurią su TWAIN suderinamą nuskaitymo programą, pvz., Adobe Photoshop Elements, pašalinkite su TWAIN suderinamą nuskaitymo programą ir vėl ją įdiekite.
➔ [„Programinės įrangos šalinimas“ puslapyje 152](#)

Su popieriaus tiekimu susijusios problemos

Popierius sutepamas

Gali būti, kad turėsite išvalyti gaminį.

- ➔ [„Spausdintuvo valymas“ puslapyje 149](#)

Tiekiami keli popieriaus lakštai

- Jei įdedate nepalaikomo popieriaus, gaminys gali tiekti daugiau po kaip vieną popieriaus lakštą.
➔ [„Automatinio dokumentų tiektuvo \(ADF\) techniniai duomenys“ puslapyje 196](#)
- Gali būti, kad turėsite išvalyti gaminį.
➔ [„Spausdintuvo valymas“ puslapyje 149](#)

Nuskaitymo trikčių šalinimas

Popierius stringa automatiniame dokumentų tiekтуve (ADF)

Išimkite ADF viduje įstrigusį popierių.

➔ „Įstrigusio popieriaus išėmimas iš automatinio dokumentų tiekтуvo (ADF)“ puslapyje 164

Su nuskaitymo laiku susijusios problemos

- Kompiuteriai su „Hi-Speed“ (didelės spartos) išoriniais USB prievadais gali nuskaityti greičiau, nei tie, kuriuose yra išoriniai USB prievadai. Jei su gaminiu naudojate „Hi-Speed“ išorinį USB prievadą, įsitikinkite, ar jis atitinka reikalavimus sistemai.
 - ➔ „Reikalavimai sistemai“ puslapyje 192
- Nuskaitymas didele skiriamąja geba trunka ilgai.

Su nuskaitytais vaizdais susijusios problemos

Nuskaitymo kokybė yra nepatenkinama

Nuskaitymo kokybė gali būti pagerinta pakeitus esamus nustatymus arba patikslinus nuskaitytą vaizdą.

➔ „Vaizdo reguliavimo funkcijos“ puslapyje 73

Nuskaitytame paveikslėlyje matyti originalaus dokumento kitoje pusėje esantis vaizdas

Jei originalas yra išspausdintas ant plono popieriaus, gaminyje gali matyti kitoje pusėje esančius paveikslėlius ir jie matysis nuskaitytame vaizde. Pamėginkite nuskaityti originalą kitoje jo pusėje uždėję balto popieriaus lapą. Taip pat patikrinkite, ar nustatymai Document Type (Dokumento tipas) ir Image Type (Vaizdo tipas) atitinka jūsų originalą.

Simboliai yra iškreipti arba neryškūs

- Office Mode (Raštinės režimas) arba Home Mode (Paprastas režimas) pasirinkite žymimąjį langelį **Text Enhancement (Teksto patobulinimas)**.
- Patikslinkite Threshold (Slenkstis) nustatymą.

Home Mode (Paprastas režimas):

Pasirinkite **Black&White (Juoda ir balta)** kaip Image Type (Vaizdo tipas) nustatymą, spustelėkite mygtuką **Brightness (Šviesumas)**, o tada pamėginkite patikslinti nustatymą Threshold (Slenkstis).

Office Mode (Raštinės režimas):

Pasirinkite **Black&White (Juoda ir balta)** kaip Image Type (Vaizdo tipas) nustatymą, o tada pamėginkite patikslinti nustatymą Threshold (Slenkstis).

Professional Mode („Professional“ režimas):

Pasirinkite **Black & White (Juoda & balta)** kaip Image Type (Vaizdo tipas) nustatymą ir spustelėkite + (Windows) arba ► (Mac OS X) mygtuką šalia **Image Type (Vaizdo tipas)**. Atlikite atitinkamą Image Option (Vaizdo parinktis) nustatymą ir pamėginkite pakoreguoti Threshold (Slenkstis) nustatymą.

Nuskaitymo trikčių šalinimas

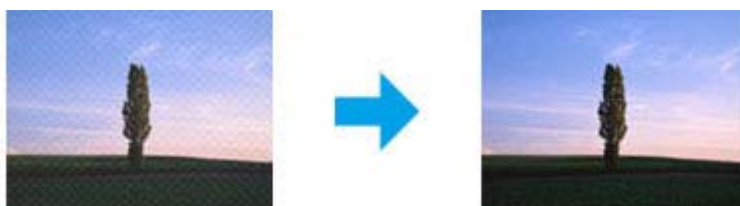
- Padidinkite skiriamosios gebos nustatymą.

Konvertuojant į redaguojamą tekstą simboliai neatpažįstami teisingai (OCR)

Padėkite dokumentą taip, kad jis būtų lygus ant dokumentų stiklo. Jei dokumentas padėtas kreivai, jis gali būti atpažintas neteisingai.

Nuskaitytame vaizde matosi raibuliuojanti struktūra

Raibuliuojanti arba grotuota struktūra (vadinamą „moiré“) gali matytis nuskaitytame spausdinto dokumento vaizde.



- Pasukite originalų dokumentą.
- Po nuskaitymo pasukite nuskaitytą vaizdą naudodami taikomąją programą.
- Pasirinkite žymimąjį laukelį **Descreening (Muarų pašalinimas)**.
- Professional Mode („Professional“ režimu) pakeiskite raiškos nustatymą ir nuskaitykite iš naujo.

Jūsų vaizde atsiranda netolygi spalva, sutepimai, taškai arba tiesios linijos

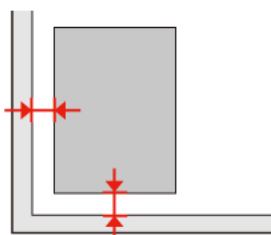
Gali tekti išvalyti gaminio vidų.

➔ „Spausdintuvo valymas“ puslapyje 149

Nepatenkinama nuskaitymo sritis arba kryptis

Nenuskaityti originalaus dokumento kraštai

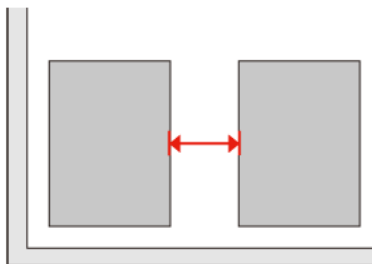
- Jei atliekate nuskaitymą naudodami miniatiūros peržiūrą Home Mode (Paprastas režimas) arba Professional Mode („Professional“ režimas), paslinkite dokumentą arba nuotrauką apie 6 mm (0,2 colio) nuo horizontalaus ir vertikalios dokumentų nuskaitymo stiklo krašto, kad būtų išvengta jų nukirpimo.
- Jei atliekate nuskaitymą naudodami mygtuką arba įprastą peržiūrą Office Mode (Raštinės režimas), Home Mode (Paprastas režimas) arba Professional Mode („Professional“ režimas), paslinkite dokumentą arba nuotrauką apie 3 mm (0,12 colio) nuo horizontalaus ir vertikalios dokumentų nuskaitymo stiklo krašto, kad būtų išvengta jų nupjovimo.



Nuskaitymo trikčių šalinimas

Keli dokumentai nuskaitymi į vieną failą

Padėkite dokumentus ant dokumentų nuskaitymo stiklo bent 20 mm (0,8 colio) atstumu vieną nuo kitos.



Nepavyksta nuskaityti norimos srities

Priklausomai nuo dokumentų, gali būti, kad negalėsite nuskaityti norimos srities. Naudokite įprastą peržiūrą Office Mode (Raštinės režimas), Home Mode (Paprastas režimas) arba Professional Mode („Professional“ režimas) ir kurkite parinkties zoną toje srityje, kurią norite nuskaityti.

Nepavyksta nuskaityti norima kryptimi

Spustelėkite **Configuration (Konfigūracija)**, pasirinkite skirtuką **Preview (Peržiūra)**, o tada užžymėkite žymės laukelį **Auto Photo Orientation (Autom. nuotraukų orientavimas)**. Tada padėkite dokumentus teisingai.

Išbandžius visus sprendinius triktys išlieka

Jei išmėginote visus sprendinius ir neišsprendėte trikčių, inicijuokite Epson Scan nustatymus.

Spustelėkite **Configuration (Konfigūracija)**, pasirinkite skirtuką **Other (Kiti)**, tada spustelėkite **Reset All (Atstatyti viską)**.

Kopijavimo trikčių šalinimas

Kopijavimo trikčių šalinimas

Spaudiniuose arba kopijose matomos juostos (šviesios linijos)

- Įsitikinkite, ar pasirinkote tinkamą popieriaus tipą.
➔ „Popieriaus pasirinkimas” puslapyje 95
- Įsitikinkite, kad spausdinama popieriaus pusė (baltesnė arba blizgesnė pusė) yra nukreipta į dešinę.
➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 27
- Pirmiau atlikite purkštukų patikrinimą ir tada nuvalykite tą spausdinimo galvutę, su kuria pasireiškia defektas pagal purkštukų patikrinimo rezultatus.
➔ „Spausdinimo galvutės purkštukų patikrinimas” puslapyje 139 ir „Spausdinimo galvutės valymas” puslapyje 141
- Išlygiuokite spausdinimo galvutę. Jei kokybė nepagerėja, pamėginkite išlygiuoti naudodami spausdintuvo tvarkyklės programą.
➔ „Spausdinimo galvutės išlygiavimas” puslapyje 143
- Norėdami geriausių rezultatų, atidarę rašalo kasetės pakuotę, išnaudokite ją per šešis mėnesius.
➔ „Rašalo kasetės pakeitimas” puslapyje 135
- Jei kopijoje matomas „moire“ (kryžminio šėšėliavimo) raštas, pakeiskite **Reduce/Enlarge** nustatymą arba perslinkite originalą.

Spaudinys neryškus arba išteptas

- Įsitikinkite, kad pasirinkote tinkamą popieriaus tipą.
➔ „Popieriaus pasirinkimas” puslapyje 95
- Įsitikinkite, kad spausdinama popieriaus pusė (baltesnė arba blizgesnė pusė) yra nukreipta į dešinę.
➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 27
- Pirmiau atlikite purkštukų patikrinimą ir tada nuvalykite tą spausdinimo galvutę, su kuria pasireiškia defektas pagal purkštukų patikrinimo rezultatus.
➔ „Spausdinimo galvutės purkštukų patikrinimas” puslapyje 139 ir „Spausdinimo galvutės valymas” puslapyje 141
- Išlygiuokite spausdinimo galvutę. Jei kokybė nepagerėja, pamėginkite išlygiuoti naudodami spausdintuvo tvarkyklės programą.
➔ „Spausdinimo galvutės išlygiavimas” puslapyje 143
- Norėdami valyti gaminio viduje, padarykite kopiją nepadėję dokumento ant dokumentų nuskaitymo stiklo/ADF.
- Pamėginkite naudoti originalias „Epson“ rašalo kasetes ir „Epson“ rekomenduojamą popierių.

Kopijavimo trikčių šalinimas

Spaudinys blankus arba su tarpais

- ❑ Įsitinkite, kad pasirinkote tinkamą popieriaus tipą.
➔ „Popieriaus pasirinkimas” puslapyje 95
- ❑ Įsitinkite, kad spausdinama popieriaus pusė (baltesnė arba blizgesnė pusė) yra nukreipta į dešinę.
➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 27
- ❑ Kai pasirenkate „Standard Quality“ (Standartinė kokybė) arba „Best“ (Geriausia) kaip kokybės nustatymą, prie „Bidirectional“ (Dvikrypčio) nustatymo pasirinkite „Off“ (Išjungtas). Dvikryptis spausdinimas pablogina spaudinio kokybę.
- ❑ Pirmiau atlikite purkštukų patikrinimą ir tada nuvalykite tą spausdinimo galvutę, su kuria pasireiškia defektas pagal purkštukų patikrinimo rezultatus.
➔ „Spausdinimo galvutės purkštukų patikrinimas” puslapyje 139 ir „Spausdinimo galvutės valymas” puslapyje 141
- ❑ Norėdami geriausių rezultatų, atidarę rašalo kasetės pakuotę, išnaudokite ją per šešis mėnesius.
➔ „Rašalo kasetės pakeitimas” puslapyje 135

Spaudinys grūdėtas

- ❑ Išlygiuokite spausdinimo galvutę. Jei kokybė nepagerėja, pamėginkite išlygiuoti naudodami spausdintuvo tvarkyklės programą.
➔ „Spausdinimo galvutės išlygiavimas” puslapyje 143

Matomos spalvos neteisingos arba jų trūksta

- ❑ Pirmiau atlikite purkštukų patikrinimą ir tada nuvalykite tą spausdinimo galvutę, su kuria pasireiškia defektas pagal purkštukų patikrinimo rezultatus.
➔ „Spausdinimo galvutės purkštukų patikrinimas” puslapyje 139 ir „Spausdinimo galvutės valymas” puslapyje 141
- ❑ Norėdami geriausių rezultatų, atidarę rašalo kasetės pakuotę, išnaudokite ją per šešis mėnesius.
➔ „Rašalo kasetės pakeitimas” puslapyje 135

Vaizdo dydis arba padėtis neteisinga

- ❑ Įsitinkite, kad pasirinkote tinkamą **Paper Size, Layout, Expansion** ir **Reduce/Enlarge** nustatymą įdėto popieriaus atžvilgiu.
➔ „Kopijavimo režimo meniu sąrašas” puslapyje 123
- ❑ Įsitinkite, kad įdėjote popieriaus, o originalą padėjote taisyklingai.
➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 27 ir „Originalų padėjimas” puslapyje 35
- ❑ Jei kopijos arba nuotraukos kraštai apkarpyti, paslinkite originalą šiek tiek toliau nuo kampo.

Kopijavimo trikčių šalinimas

- ☐ Nuvalykite dokumentų nuskaitymo stiklą.
 - ➔ „Spausdintuvo išorės valymas” puslapyje 149

Faksogramų siuntimo trikčių šalinimas

Faksogramų siuntimo trikčių šalinimas

Negalima išsiųsti faksogramos

- Įsitikinkite, ar telefono kabelis prijungtas taisyklingai, ir patikrinkite, ar telefono linija veikia. Linijos būseną galite patikrinti naudodami **Check Fax Connection** funkciją.
➔ „Jungimasis prie telefono linijos” puslapyje 100
- Jei gaminį sujungėte su DSL telefono linija, turite linijoje įrengti DSL filtrą, kitaip negalėsite naudotis faksu. Kreipkitės į DSL tiekėją, kad gautumėte būtiną filtrą.
- Jei šį gaminį sujungėte su PBX (privačiosios automatinės telefono stoties) linija arba galiniu adapteriu, išjunkite **Dial Tone Detection**.
➔ „Sąrankos režimo meniu sąrašas” puslapyje 120
- Įsitikinkite, kad gavėjo fakso aparatas įjungtas ir veikia.
- Išjunkite **V.34**.
➔ „Sąrankos režimo meniu sąrašas” puslapyje 120
- Įsitikinkite, kad ECM įjungtas.
➔ „Sąrankos režimo meniu sąrašas” puslapyje 120

Negalima gauti faksogramos

- Įsitikinkite, kad telefono kabelis prijungtas taisyklingai, ir patikrinkite, ar telefono linija veikia. Linijos būseną galite patikrinti naudodami **Check Fax Connection** funkciją.
➔ „Jungimasis prie telefono linijos” puslapyje 100
- Jei gaminį sujungėte su DSL telefono linija, turite linijoje įrengti DSL filtrą, kitaip negalėsite naudotis faksu. Kreipkitės į DSL tiekėją, kad gautumėte būtiną filtrą.
- Jei šis gaminys nesujungtas su telefonu, o jūs norite gauti faksogramas automatiškai, įsitikinkite, kad įjungėte automatinį atsakiklį.
➔ „Faksogramų gavimas automatinio būdu” puslapyje 114
- Išjunkite **V.34**.
➔ „Sąrankos režimo meniu sąrašas” puslapyje 120
- Įsitikinkite, kad ECM įjungtas.
➔ „Sąrankos režimo meniu sąrašas” puslapyje 120

Kokybės problemos (siuntimas)

- Nuvalykite dokumentų nuskaitymo stiklą ir automatinį dokumentų tiektuvą (ADF).
➔ „Spausdintuvo išorės valymas” puslapyje 149

Faksogramų siuntimo trikčių šalinimas

- Jei išsiųsta faksograma buvo blanki ar neaiški, fakso nustatymų meniu pakeiskite **Resolution** (arba **Quality**, priklausomai nuo turimo modelio) arba **Contrast**.
 - ➔ „Sąrankos režimo meniu sąrašas” puslapyje 120
- Įsitikinkite, kad ECM įjungtas.
 - ➔ „Sąrankos režimo meniu sąrašas” puslapyje 120

Kokybės problemos (gavimas)

- Įsitikinkite, kad ECM įjungtas.
 - ➔ „Sąrankos režimo meniu sąrašas” puslapyje 120

Telefoninis atsakiklis negali atsakyti į balso skambučius

- Kai automatinis atsakiklis įjungtas, o telefoninis atsakiklis prijungtas prie tos pačios telefono linijos kaip ir šis gaminys, nustatykite, kad skambučių skaičius prieš priimant faksogramas būtų didesnis už skambučių telefoniniame atsakiklyje skaičių.
 - ➔ „Faksogramų gavimas automatinio būdu” puslapyje 114

Netikslus laikas

- Laikrodis gali skubėti/vėluoti arba gali būti atstatytas į pradinę būseną sutrikus energijos tiekimui arba išjungus maitinimą ilgam laikui. Nustatykite tikslų laiką.
 - ➔ „Laiko ir regiono nustatymas/pakeitimas” puslapyje 145

Informacija apie gaminį

Informacija apie gaminį

Rašalas ir popierius

Rašalo kasetės

Su šiuo spausdintuvu galite naudoti šias rašalo kasetes:

Rašalo kasetė	Dalių numeriai		
	WP-4515/ WP-4525/ WP-4535/ WP-4545/ WP-4595	WP-4511/ WP-4521/ WP-4531	WP-4530/ WP-4540/ WP-4590
Black (Juoda)	T7011 T7021 T7031	T6771 T6781	676 711
Cyan (Žydra)	T7012 T7022 T7032	T6772 T6782	676 711
Magenta (Purpurinė)	T7013 T7023 T7033	T6773 T6783	676 711
Yellow (Geltona)	T7014 T7024 T7034	T6774 T6784	676 711

Pastaba:

- Ne visų kasečių galima įsigyti konkrečiuose regionuose.
- Modeliams WP-4515/WP-4525/WP-4595 „Epson“ rekomenduoja rašalo kasetes T701 arba T702.
- WP-4535/WP-4545 modeliams „Epson“ rekomenduoja T702 arba T703 rašalo kasetę.

Spalvinis	Black (Juoda), Cyan (Žydra), Magenta (Purpurinė), Yellow (Geltona)
Kasetės tinkamumo naudoti laikas	Norėdami geriausių rezultatų, atidare rašalo kasetės pakuotę, išnaudokite ją per šešis mėnesius.
Temperatūra	Laikymas: nuo -20 iki 40 °C (nuo -4 iki 104 °F) 1 mėnuo esant 40 °C (104 °F) temperatūrai Užšalimas:* -13 °C (8,6 °F)

* Esant 25 °C (77 °F) temperatūrai, rašalas atitirpsta ir jį galima naudoti maždaug po 3 valandų.

Informacija apie gaminį



Perspėjimas:

- „Epson“ rekomenduoja naudoti originalias „Epson“ rašalo kasetes. Kiti, ne „Epson“ pagaminti produktai, gali sukelti pažeidimus, kuriems netaikoma „Epson“ garantija, ir, tam tikromis sąlygomis, spausdintuvus gali veikti netinkamai.
- „Epson“ pataria rašalo kasetę panaudoti iki datos, kuri nurodyta ant pakuotės.

Pastaba:

- Su jūsų spausdintuvu supakuotos spausdinimo kasetės yra iš dalies panaudotos pirminio paruošimo metu. Tam, kad būtų užtikrinta aukšta spaudinių kokybė, jūsų spausdintuvo spausdinimo galvutė bus pilnai pripildyta rašalu. Tam sunaudojamas tam tikras rašalo kiekis, todėl šios kasetės gali išspausdinti kiek mažiau lapų, lyginant su paskesnėmis rašalo kasetėmis.
- Įvertinta išeiga gali skirtis, priklausomai nuo spausdinamų vaizdų, naudojamo popieriaus rūšies, spausdinimo dažnumo ir aplinkos sąlygų, pvz., temperatūros.
- Tam, kad būtų užtikrinta aukščiausia spausdinimo kokybė ir apsaugant spausdinimo galvutę, tam tikros apimties rašalo saugos rezervas lieka kasetėje, kai spausdintuvus nurodo ją pakeisti. Jums nurodyta išeiga neapima šio rezervo.
- Nors rašalo kasetėse gali būti perdirbtų medžiagų, tai nedaro įtakos gaminio veikimui ar savybėms.

Techninės priežiūros blokas

Su šiuo gaminiu galite naudoti šį techninės priežiūros bloką.

	Dalies numeris
Techninės priežiūros blokas	T6710

Popierius

„Epson“ siūlo specialiai sukurtą popierių ir kitą spaudos terpę visiems jūsų spausdinimo poreikiams.

Pastaba:

- popieriaus pasiūla priklauso nuo vietovės.
- Šio specialaus „Epson“ popieriaus dalių numerius galite rasti „Epson“ techninės pagalbos svetainėje.
➔ „Techninės pagalbos svetainė“ puslapyje 215

Popierius	Dydis
„Epson“ Bright White Ink Jet Paper (Poliruotas baltas popierius rašaliniams spausdintuvams)	A4
„Epson“ Premium Glossy Photo Paper (Aukščiausios kokybės blizgus fotografinis popierius)	A4, 10 × 15 cm (4×6 col.), 13 × 18 cm (5×7 col.), 16:9 plataus formato (102×181 mm)

Informacija apie gaminį

„Epson“ Glossy Photo Paper (Blizgus fotografinis popierius)	A4, 10 ×15 cm (4×6 col.), 13 ×18 cm (5×7 col.)
„Epson“ Premium Semigloss Photo Paper (Aukščiausios kokybės pusiau blizgus fotografinis popierius)	A4, 10 ×15 cm (4×6 col.)
„Epson“ Ultra Glossy Photo Paper (Itin blizgus fotografinis popierius)	A4, 10 ×15 cm (4×6 col.), 13 ×18 cm (5×7 col.)
„Epson“ Photo Paper (Fotografinis popierius)	A4, 10 ×15 cm (4×6 col.), 13 ×18 cm (5×7 col.)
„Epson“ Matte Paper - Heavyweight (Matinis popierius – sunkus)	A4
„Epson“ Photo Quality Ink Jet Paper (Kokybiškas fotografinis popierius rašaliniams spausdintuvams)	A4

Pasirenkamas priedas

250 lapų popieriaus kasetės blokas/PXBACU1

Galite naudoti šį 250 lapų popieriaus kasetės bloką/PXBACU1.

	Dalies numeris
250 lapų popieriaus kasetės blokas/PXBACU1	C12C817011

Reikalavimai sistemai

Reikalavimai „Windows“ sistemai

Sistema	Kompiuterio sąsaja
Windows 7, Vista, XP Professional x64 Edition, XP SP1 arba naujesnė, Server 2008 R2, Server 2008 ir Server 2003	„Hi-Speed“ USB (rekomenduojamas) USB (minimumas)

Pastaba:

- „Windows Server OS“ sistema suderinama tik su spausdintuvo tvarkykle; skaitytuvo tvarkyklė ir pridėtinės taikomosios programos nesuderinamos.
- Kreipkitės į programinės įrangos gamintoją, jei norite sužinoti, ar jų programinė įranga veikia su „Windows XP Professional x64 Edition“.

Informacija apie gaminį

Reikalavimai „Macintosh“ sistemai

Sistema	Kompiuterio sąsaja
„PowerPC“ arba „Intel“ procesorius naudojantys Macintosh kompiuteriai, kuriuose veikia Mac OS® X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x operacinė sistema	„Hi-Speed“ USB (rekomenduojamas) USB (minimumas)

Pastaba:

„UNIX File System“ (UFS), skirta Mac OS X, naudoti su šia sistema netinka.

Techniniai duomenys

Spausdintuvo techniniai duomenys

Popieriaus kelias	1 ir 2 popieriaus kasetės, įdėjimo vieta iš priekio Galinis MP dėklas, įdėjimo vieta iš viršaus
Talpa	27,5 mm – 1 ir 2 popieriaus kasetės *1 9,0 mm – galinis MP dėklas *1*2*3*4

*1 Popierius, kurio svoris yra nuo 64 iki 90g/m² (nuo 17 iki 24 lb).

*2 Vokas #10, DL ir C6, kurio svoris yra nuo 75 iki 90 g/m² (nuo 20 iki 24 lb).

*3 Vokas C4, kurio svoris yra nuo 80 iki 100 g/m² (nuo 21 iki 26 lb).

*4 „Legal“ ir vartotojo nustatyto dydžio popierių dėkite po vieną lapą.

Popierius

Pastaba:

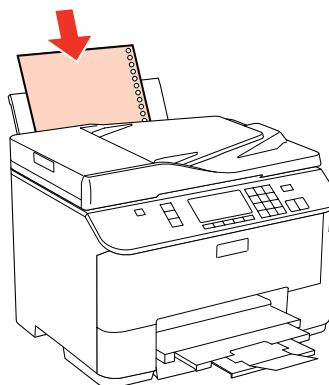
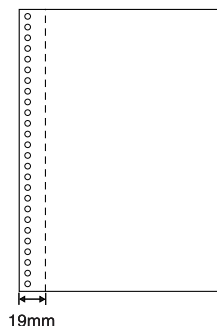
- Kadangi gamintojas gali bet kuriuo metu pakeisti tam tikros markės ar rūšies popieriaus kokybę, „Epson“ negali patvirtinti ne „Epson“ gamybos ar rūšies popieriaus kokybės. Prieš pirkdami didelį kiekį arba prieš spausdindami didelius darbus visada išbandykite pakuotėse esantį popierių.
- Dėl netinkamos kokybės popieriaus gali suprastėti spaudos kokybė, popierius gali užstrigti arba kilti kitų problemų. Jei susiduriate su problemomis, pereikite prie aukštesnio lygio popieriaus.
- Įprasto sąlygos popieriaus naudojimui:
Temperatūra nuo 15 iki 25 °C (nuo 59 iki 77 °F)
Drėgmė nuo 40 iki 60 % RH

Jei įvykdytos visos žemiau nurodytos sąlygos, su šiuo gaminiu gali būti naudojamas perforuotas popierius su įrišimo skylėmis:

Popieriaus šaltinis	galinis MP dėklas
Popieriaus dydis	A4, A5, A6, B5, „Letter“, „Legal“

Informacija apie gaminį

Skylių padėtis	Ne daugiau 19 mm (0,74 colio) nuo popieriaus lapo, atsukto spausdinamu paviršiumi, kairės pusės. Žr. iliustraciją žemiau.
----------------	---



Pavieniai lakštai:

Dydis	A4 210×297 mm 10×15 cm (4×6 col.) 13×18 cm (5×7 col.) A6 105×148 mm A5 148×210 mm B5 182×257 mm 9×13 cm (3,5×5 col.) 13×20 cm (5×8 col.) 20×25 cm (8×10 col.) 16:9 plataus formato (102×181 mm) 100×148 mm Letter 8 1/2×11 col. Legal 8 1/2×14 col.
Popieriaus tipai	Paprastas popierius arba specialus „Epson“ platinamas popierius
Storis (paprasto popieriaus)	nuo 0,08 iki 0,11 mm (nuo 0,003 iki 0,004 col.)
Svoris (paprasto popieriaus)	nuo 64 g/m ² (17 lb) iki 90 g/m ² (24 lb)

Vokai:

Dydis	Vokas #10 4 1/8×9 1/2 col. Vokas DL 110×220 mm Vokas C6 114×162 mm Vokas C4.229×324 mm
Popieriaus tipai	Paprastas popierius

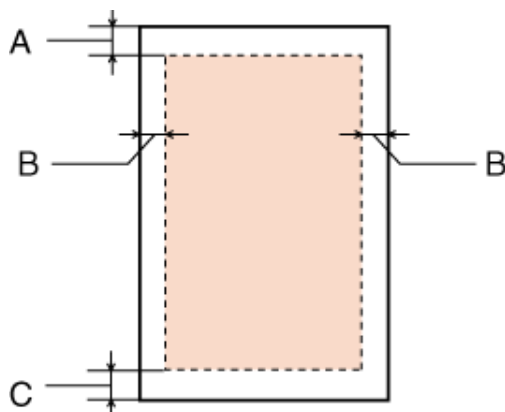
Informacija apie gaminį

Svoris	Nuo 75 g/m ² (20 lb) iki 90 g/m ² (24 lb) – vokas #10, DL ir C6 nuo 80 g/m ² (21 lb) iki 100 g/m ² (26 lb) – vokas C4
---------------	--

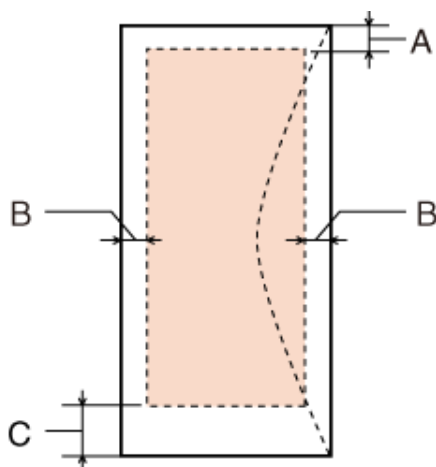
Spausdinama sritis

Pažymėtos dalys rodo spausdinamą sritį.

Pavieniai lakštai:



Vokai:



	Minimali paraštė	
Terpės tipas	Pavieniai lakštai	Vokai
A	3,0 mm (0,12 col.)	3,0 mm (0,12 col.)
B	3,0 mm (0,12 col.)	5,0 mm (0,20 col.) *1
C	3,0 mm (0,12 col.)	3,0 mm (0,12 col.) *2

*1 Rekomenduojama voko C4 paraštė yra 9,5 mm.

*2 Rekomenduojama voko #10, voko DL ir voko C6 paraštė yra 20,0 mm.

Informacija apie gaminį**Pastaba:**

Priklausomai nuo popieriaus tipo, spaudos kokybė suprastėti viršutinėje ir apatinėje spaudinio dalyse, arba tos sritys gali būti suteptos.

Skaitytuvo techniniai duomenys**Pastaba:**

Techniniai duomenys gali būti keičiami be įspėjimo.

Skaitytuvo tipas	Planšetinis spalvinis
Fotoelektrinis prietaisas	CIS
Efektyvieji vaizdo taškai	10200 × 14040 vaizdo taškų esant 1200 dpi raiškai Nuskaitymo sritis gali būti apribota, jei nustatyta didelė raiška.
Dokumento dydis	216 × 297 mm (8,5 × 11,7 colio) A4 arba „US letter“ dydžio
Nuskaitymo raiška	1200 dpi (pagrindinis nuskaitymas) 2400 dpi (apatinis nuskaitymas)
Išvesties raiška	nuo 50 iki 4 800, 7 200 ir 9 600 dpi (nuo 50 iki 4800 dpi raiška 1 dpi žingsniu)
Vaizdo duomenys	16 bitų / vaizdo taške spalvai, vidinis 8 bitų vaizdo taške spalvai, išorinis (didžiausias)
Šviesos šaltinis	Šviesos diodas

Automatinio dokumentų tiektuvo (ADF) techniniai duomenys

Šis pasirenkamas priedas tinka tik modeliams WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545/WP-4590/WP-4595.

Popieriaus įvestis	Įdėjimas spausdinama puse į viršų
Popieriaus išvestis	Išstūmimas spausdinama puse žemyn
Popieriaus dydis	A4, „Letter“, „Legal“*
Popieriaus tipai	Paprastas popierius
Popieriaus svoris	nuo 64 iki 95 g/m ²
Popieriaus kiekis	Bendras 3 mm storis, iki maždaug 30 lakštų („Letter“, A4) 10 lakštų („Legal“)

* Kai nuskaitote dvipusį dokumentą, naudodami automatinį dokumentų tiektuvą, popieriaus dydis „Legal“ negalimas.

Informacija apie gaminį

Fakso techniniai duomenys

Šis pasirenkamas priedas tinka tik modeliams WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545/WP-4590/WP-4595.

Fakso tipas	Pakeliamo nespaltvoto ir spalvoto fakso galimybė
Tiekimo linija	Namų telefono linija
Sparta	Iki 33,6 kbps
Raiška	Monochrominis Standartinė: 203 × 98 dpi Aukšta kok.: 203 × 196 dpi Foto kok.: 203 × 196 dpi Spalvinis Aukšta kok.: 200 × 200 dpi Foto kok.: 200 × 200 dpi
Klaidų taisymo režimas	CCITU/ITU 3 grupės faksas su klaidų taisymo režimu
Greitojo rinkimo numeriai	Iki 60
Puslapių atmintis	Iki 180 puslapių (ITU-T Nr.1 lentelė)
Perskambinimas	2 kartus (1 minutės intervalu)
Sąsaja	RJ-11 telefono linija RJ-11 telefono aparato jungtis

Tinklo sąsajos techniniai duomenys

Wi-Fi galimas tik su WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545.

Wi-Fi	Standartinis:	IEEE 802.11b/g/n ^{*1}
	Sauga:	WEP (64 / 128 bitų) WPA-PSK (TKIP/AES) ^{*2}
	Dažnio juosta:	2,4 GHz
	Ryšio režimas:	Infrastruktūros režimas, Momentinis režimas
Eternetas	Standartinis:	Eternetas 100BASE-TX/10BASE-T

*1 Priklausomai nuo pirkimo vietos atitinka IEEE 802.11b/g/n arba IEEE 802.11b/g.

*2 Atitinka WPA2 ir suderinamas su WPA/WPA2 Personal.

Mechaninė dalis

WP-4521/WP-4525/WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4590/WP-4592/WP-4595

Informacija apie gaminį

Matmenys	Laikymas Plotis: 460 mm (18,1 colių) Storis: 420 mm (16,5 colių) Aukštis: 341 mm (13,4 colių)
	Spausdinimas* Plotis: 460 mm (18,1 colių) Storis: 654 mm (25,7 colių) Aukštis: 383 mm (15,1 colių)
Svoris	Maždaug 13,8 kg (30,4 lb) be rašalo kasečių ir maitinimo laido.

* Ištraukus išvesties dėklo pailginimą.

WP-4511/WP-4515

Matmenys	Laikymas Plotis: 460 mm (18,1 colių) Storis: 420 mm (16,5 colių) Aukštis: 299 mm (11,8 colių)
	Spausdinimas* Plotis: 460 mm (18,1 colių) Storis: 654 mm (25,7 colių) Aukštis: 383 mm (15,1 colių)
Svoris	Maždaug 12,6 kg (27,8 lb) be rašalo kasečių ir maitinimo laido.

* Ištraukus išvesties dėklo pailginimą.

WP-4540/WP-4545

Matmenys	Laikymas Plotis: 461 mm (18,1 colių) Storis: 420 mm (16,5 colių) Aukštis: 420 mm (16,5 colių)
	Spausdinimas* Plotis: 461 mm (18,1 colių) Storis: 654 mm (25,7 colių) Aukštis: 462 mm (18,2 colių)
Svoris	Maždaug 16,5 kg (36,4 lb) be rašalo kasečių ir maitinimo laido.

* Ištraukus išvesties dėklo pailginimą.

Elektrinė dalis

WP-4511/WP-4515

	100-240 V modelis
--	--------------------------

Informacija apie gaminį

Naudojamos įtampos intervalas		Nuo 90 iki 264 V
Vardinio dažnio intervalas		nuo 50 iki 60 Hz
Įvesties dažnio intervalas		Nuo 49,5 iki 60,5 Hz
Vardinė srovė		Nuo 0,7 iki 0,35 A
Naudojama energija	Autonominis kopijavimas	Maždaug 17 W (ISOIEC24712)
	Parengties režimas	Maždaug 6,5 W
	Miego režimas	Maždaug 2,1 W
	Išjungus	Maždaug 0,3 W

WP-4521/WP-4525

		100-240 V modelis
Naudojamos įtampos intervalas		Nuo 90 iki 264 V
Vardinio dažnio intervalas		Nuo 50 iki 60 Hz
Įvesties dažnio intervalas		Nuo 49,5 iki 60,5 Hz
Vardinė srovė		Nuo 0,7 iki 0,35 A
Naudojama energija	Autonominis kopijavimas	Maždaug 17 W (ISOIEC24712)
	Parengties režimas	Maždaug 7 W
	Miego režimas	Maždaug 2,4 W
	Išjungus	Maždaug 0,3 W

WP-4530/WP-4531/WP-4535

		100-240 V modelis
Naudojamos įtampos intervalas		Nuo 90 iki 264 V
Vardinio dažnio intervalas		Nuo 50 iki 60 Hz
Įvesties dažnio intervalas		Nuo 49,5 iki 60,5 Hz
Vardinė srovė		Nuo 0,7 iki 0,35 A
Naudojama energija	Autonominis kopijavimas	Maždaug 19 W (ISOIEC24712)
	Parengties režimas	Maždaug 8 W
	Miego režimas	Maždaug 3,8 W
	Išjungus	Maždaug 0,3 W

WP-4540/WP-4545

Informacija apie gaminį

		100-240 V modelis
Naudojamos įtampos intervalas		Nuo 90 iki 264 V
Vardinio dažnio intervalas		Nuo 50 iki 60 Hz
Įvesties dažnio intervalas		Nuo 49,5 iki 60,5 Hz
Vardinė srovė		Nuo 0,7 iki 0,35 A
Naudojama energija	Autonominis kopijavimas	Maždaug 19 W (ISO/IEC24712)
	Parengties režimas	Maždaug 9,5 W
	Miego režimas	Maždaug 3,8 W
	Išjungus	Maždaug 0,3 W

WP-4590/WP-4595

		100-240 V modelis
Naudojamos įtampos intervalas		Nuo 90 iki 264 V
Vardinio dažnio intervalas		Nuo 50 iki 60 Hz
Įvesties dažnio intervalas		Nuo 49,5 iki 60,5 Hz
Vardinė srovė		Nuo 0,7 iki 0,35 A
Naudojama energija	Autonominis kopijavimas	Maždaug 19 W (ISO/IEC24712)
	Parengties režimas	Maždaug 9 W
	Miego režimas	Maždaug 2,4 W
	Išjungus	Maždaug 0,3 W

Pastaba:

Spausdintuvo įtampa nurodyta etiketėje, esančioje kitoje spausdintuvo pusėje.

Aplinkos apsauga

Temperatūra	Veikimas: nuo 10 iki 35 °C (nuo 50 iki 95 °F) Laikymas: nuo -20 iki 40 °C (nuo -4 iki 104 °F) 1 mėnuo esant 40 °C (104 °F) temperatūrai
--------------------	---

Informacija apie gaminį

Drėgmė	Veikimas:* nuo 20 iki 80 % RH Laikymas:* nuo 5 iki 85 % RH
---------------	---

* Be kondensacijos

Standartai ir patvirtinimai**WP-4530/WP-4531/WP-4535/WP-4540/WP-4545**

JAV skirtas modelis:

Sauga	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 Nr. 60950-1
EMC	FCC 15 dalis, B vidinė dalis B klasė CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 B klasė

Šioje įrangoje yra toliau nurodytas belaidis modulis.

Gamintojas: „Marvell Semiconductor Inc.“

Tipas: SP88W8786-MD0-2C2T00

Šis gaminys atitinka FCC taisyklių 15 dalį ir IC taisyklių RSS-210. „Epson“ neprisiima jokios atsakomybės dėl aplinkosaugos reikalavimų nesilaikymo, susijusio su nerekomenduotu gaminio pakeitimu. Veikimas turi atitikti šias dvi sąlygas: (1) šis prietaisas neturi kelti kenksmingų trukdžių, ir (2) šis prietaisas turi prisitaikyti prie bet kokių patiriamų trukdžių, įskaitant trukdžius, kurie gali sukelti nepageidautiną prietaiso veikimą.

Siekiant apsaugoti nuo radijo bangų trukdžių licencija pagrįstu naudojimu, prietaisas turi būti naudojamas patalpų viduje ir toliau nuo langų, kad būtų užtikrintas maksimalus ekranavimas. Įranga (ar jos siunčianti antena), kuri yra įrengta lauke, turi būti naudojama pagal licenciją.

Europai skirtas modelis:

Žemų įtampų direktyva 2006/95/EB	EN60950-1
EMC direktyva 2004/108/EB	EN55022 B klasė EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
R&TTE direktyva 1999/5/EB	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

Naudotojams Europoje:

Mes, „Seiko Epson Corporation“, šiuo pareiškime, kad C451C ir C451D modelių įrenginiai atitinka esminius Direktyvos 1999/5/EB reikalavimus ir kitas susijusias nuostatas.

Informacija apie gaminį

Naudoti tik Airijoje, JK, Austrijoje, Vokietijoje, Šveicarijoje, Lichtenšteine, Prancūzijoje, Belgijoje, Liuksemburge, Nyderlanduose, Italijoje, Portugalijoje, Ispanijoje, Danijoje, Suomijoje, Norvegijoje, Švedijoje, Islandijoje, Kipre, Graikijoje, Slovėnijoje, Bulgarijoje, Čekijoje, Estijoje, Vengrijoje, Latvijoje, Lietuvoje, Lenkijoje, Rumunijoje, Slovakijoje ir Maltoje.

Prancūzijoje leidžiamanaudoti tik patalpų viduje.

Jei naudojama ne savo patalpose, Italijoje reikia gauti bendrąjį leidimą.

„Epson“ neprisiima jokios atsakomybės dėl aplinkosaugos reikalavimų nesilaikymo, susijusio su nerekomenduotu gaminio pakeitimu.



Australijai skirtas modelis:

EMC	AS/NZS CISPR22 B klasė
------------	------------------------

Šiuo „Epson“ pareiškia, kad C451C ir C451D modelių įranga atitinka esminius AS/NZS4771 reikalavimus ir kitas susijusias nuostatas. „Epson“ neprisiima jokios atsakomybės dėl aplinkosaugos reikalavimų nesilaikymo, susijusio su nerekomenduotu gaminio pakeitimu.

WP-4521/WP-4525/WP-4590/WP-4592/WP-4595

JAV skirtas modelis:

Sauga	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 Nr. 60950-1
EMC	FCC 15 dalis, B vidinė dalis B klasė CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 B klasė

Europai skirtas modelis:

Žemų įtampų direktyva 2006/95/EB	EN60950-1
EMC direktyva 2004/108/EB	EN55022 B klasė EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
R&TTE direktyva 1999/5/EB	TBR21 EN60950-1

Naudotojams Europoje:

Mes, „Seiko Epson Corporation“, šiuo pareiškiamo, kad C451A ir C451E modelių įrenginiai atitinka esminius Direktyvos 1999/5/EB reikalavimus ir kitas susijusias nuostatas.

Naudoti tik Airijoje, JK, Austrijoje, Vokietijoje, Šveicarijoje, Lichtenšteine, Prancūzijoje, Belgijoje, Liuksemburge, Nyderlanduose, Italijoje, Portugalijoje, Ispanijoje, Danijoje, Suomijoje, Norvegijoje, Švedijoje, Islandijoje, Kipre, Graikijoje, Slovėnijoje, Bulgarijoje, Čekijoje, Estijoje, Vengrijoje, Latvijoje, Lietuvoje, Lenkijoje, Rumunijoje, Slovakijoje ir Maltoje.

Informacija apie gaminį

Australijai skirtas modelis:

EMC	AS/NZS CISPR22 B klasė
------------	------------------------

WP-4511/WP-4515

Europai skirtas modelis:

Žemų įtampų direktyva 2006/95/EB	EN60950-1
EMS direktyva 2004/108/EB	EN55022 B klasė EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024

Sąsaja

„Hi-Speed“ USB (kompiuteriams skirta prietaiso klasė)
„Hi-Speed“ USB (išoriniams atminties įtaisams skirta didelės talpos priemonių klasė)

Išorinis USB įrenginys

Įtaisai	Maksimali talpa
MO diskas*	1,3 GB
Standusis diskas*	2TB
USB atmintuko kaupiklis	Formatuotas FAT, FAT32 arba exFAT.

* Nerekomenduojami išoriniai atminties įtaisai, maitinami tik USB. Naudokite tik išorinius atminties įtaisus su atskiru kintamosios srovės maitinimo šaltiniu.

Informacija apie šriftus

Informacija apie šriftus susijusi tik su „PostScript“ ir PCL.

Galimi šriftai

Toliau nurodyti spausdintuve esantys šriftai.

Režimas PS 3

Šrifto pavadinimas
Albertus, Albertus Italic, Albertus Light

Informacija apie gaminį

Šrifto pavadinimas
AntiqueOlive Roman, AntiqueOlive Italic, AntiqueOlive Bold, AntiqueOlive Compact
Apple Chancery
ITC AvantGarde Gothic Book, ITC AvantGarde Gothic Book Oblique, ITC AvantGarde Gothic Demi, ITC AvantGarde Gothic Demi Oblique
Bodoni, Bodoni Italic, Bodoni Bold, Bodoni Bold Italic, Bodoni Poster, Bodoni Poster Compressed
ITC Bookman Light, ITC Bookman Light Italic, ITC Bookman Demi, ITC Bookman Demi Italic
Carta
Chicago
Clarendon, Clarendon Light, Clarendon Bold
CooperBlack, CooperBlack Italic
Copperplate Gothic 32BC , Copperplate Gothic 33BC
Coronet
Courier, Courier Oblique, Courier Bold, Courier Bold Oblique
GillSans, GillSans Italic, GillSans Bold, GillSans Bold Italic, GillSansCondensed, GillSans Condensed Bold, GillSans Light, GillSans Light Italic, GillSans Extra Bold
Eurostile, Eurostile Bold, Eurostile Extended Two, Eurostile Bold Extended Two
Geneva
Goudy Oldstyle, Goudy Oldstyle Italic, Goudy Bold, Goudy BoldItalic, Goudy ExtraBold
Helvetica, Helvetica Oblique, Helvetica Bold, Helvetica Bold Oblique, Helvetica Condensed, Helvetica Condensed Oblique, Helvetica Condensed Bold, Helvetica Condensed Bold Oblique, Helvetica Narrow, Helvetica Narrow Oblique, Helvetica Narrow Bold, Helvetica Narrow Bold Oblique
Hoefler Text, Hoefler Text Italic, Hoefler Text Black, Hoefler Text Black Italic, Hoefler Text Ornaments
Joanna, Joanna Italic, Joanna Bold, Joanna Bold Italic
LetterGothic, LetterGothic Slanted, LetterGothic Bold, LetterGothic Bold Slanted
ITC Lubalin Graph Book, ITC Lubalin Graph Book Oblique, ITC Lubalin Graph Demi, ITC Lubalin Graph Demi Oblique
Marigold
Monaco
ITC Mona Lisa Recut
New Century Schoolbook Roman, New Century Schoolbook Italic, New Century Schoolbook Bold, New Century Schoolbook Bold Italic
New York
Optima, Optima Italic, Optima Bold, Optima Bold Italic
Oxford
Palatino Roman, Palatino Italic, Palatino Bold, Palatino Bold Italic

Informacija apie gaminį

Šrifto pavadinimas
Stempel Garamond Roman, Stempel Garamond Italic, Stempel Garamond Bold, Stempel Garamond Bold Italic
Symbol
Tekton
Times Roman, Times Italic, Times Bold, Times Bold Italic
Univers, Univers Oblique, Univers Bold, Univers Bold Oblique, Univers Light, Univers Light Oblique
UniversCondensed, UniversCondensed Oblique, UniversCondensed Bold, UniversCondensed Bold Oblique
UniversExtended , UniversExtended Oblique, UniversExtended Bold, UniversExtended Bold Oblique
Wingdings
ITC ZapfChancery Medium Italic
ITC ZapfDingbats
Arial, Arial Italic, Arial Bold, Arial Bold Italic
Times New Roman, Times New Roman Italic, Times New Roman Bold, Times New Roman Bold Italic

Režimas PCL5

Šrifto pavadinimas	Šeima	HP ekvivalentas
FixedPitch 810	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Ding Dings SWA	-	ITC Zapf Dingbats
Dutch 801	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
Zapf Humanist 601	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
Ribbon 131	-	Coronet
Clarendon 701	-	Clarendon Condensed
Swiss 742	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
Swiss 742 Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Incised 901	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Aldine 430	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Garamond
Calligraphic 401	-	Marigold
Flareserif 821	Medium, Extra Bold	Albertus
Ryadh BT	Medium, Bold	Ryadh
Miryam BT	Medium, Bold, Italic	Miryam
David BT	Medium, Bold	David
Narkis Tam BT	Medium, Bold	Narkis

Informacija apie gaminį

Šrifto pavadinimas	Šeima	HP ekvivalentas
Swiss 721 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Dutch 801 SWM	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New
Swiss 721 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Swiss 721 Narrow SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Zapf Calligraphic 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
Geometric 711 SWA	Medium, Bold, Oblique, Bold Italic	ITC Avant Garde Gothic
Revival 711 SWA	Light, Demi Bold, Light Italic, Demi Bold Italic	ITC Bookman
Century 702 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Dutch 801 SWA	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
Chancery 801 Medium SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic
Symbol SWM	-	Symbol
Symbol SWA	-	SymbolPS
More WingBats SWM	-	Wingdings
FixedPitch 850	Regular, Bold, Italic	Letter Gothic
Naskh BT	Medium, Bold	Naskh
Koufi BT	Medium, Bold	Koufi
FixedPitch 810 Dark	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CourierPS
Line Printer	-	Line Printer
OCR A	-	-
OCR B	-	-
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	-
EAN/UPC	Medium, Bold	-

Pastaba:

atsižvelgiant į spausdinimo tankį, popieriaus kokybę arba spalvą, šriftai OCR A, OCR B, Code39 ir EAN/UPC gali būti neįskaitomi. Prieš spausdindami daug spaudinių, išspausdinkite pavyzdį ir įsitikinkite, ar šriftai įskaitomi.

Režimas PCL6

Ženklų rinkinį žr. „Režimu PCL6“ puslapyje 212.

Keičiamo dydžio šriftas

Šrifto pavadinimas	Ženklų rinkinys
FixedPitch 810	*1

Informacija apie gaminį

Šrifto pavadinimas	Ženklų rinkinys
FixedPitch 810 Bold	*1
FixedPitch 810 Italic	*1
FixedPitch 810 Bold Italic	*1
FixedPitch 850 Regular	*1
FixedPitch 850 Bold	*1
FixedPitch 850 Italic	*1
FixedPitch 810 Dark	*3
FixedPitch 810 Dark Bold	*3
FixedPitch 810 Dark Italic	*3
FixedPitch 810 Dark Bold Italic	*3
Dutch 801	*2
Dutch 801 Bold	*2
Dutch 801 Italic	*2
Dutch 801 Bold Italic	*2
Zapf Humanist 601	*3
Zapf Humanist 601 Bold	*3
Zapf Humanist 601 Italic	*3
Zapf Humanist 601 Bold Italic	*3
Ribbon 131	*3
Clarendon 701	*3
Swiss 742	*2
Swiss 742 Bold	*2
Swiss 742 Italic	*2
Swiss 742 Bold Italic	*2
Swiss 742 Condensed	*3
Swiss 742 Condensed Bold	*3
Swiss 742 Condensed Italic	*3
Swiss 742 Condensed Bold Italic	*3
Incised 901	*3
Incised 901 Bold	*3
Incised 901 Italic	*3

Informacija apie gaminį

Šrifto pavadinimas	Ženklių rinkinys
Aldine 430	*3
Aldine 430 Bold	*3
Aldine 430 Italic	*3
Aldine 430 Bold Italic	*3
Calligraphic 401	*3
Flareserif 821 Medium	*3
Flareserif 821ExtraBold	*3
Swiss 721 SWM	*3
Swiss 721 SWM Bold	*3
Swiss 721 SWM Italic	*3
Swiss 721 SWM Bold Italic	*3
Dutch 801 SWM	*3
Dutch 801 SWM Bold	*3
Dutch 801 SWM Italic	*3
Dutch 801 SWM Bold Italic	*3
Swiss 721 SWA	*3
Swiss 721 SWA Bold	*3
Swiss 721 SWA Oblique	*3
Swiss 721 SWA Bold Oblique	*3
Swiss 721 Narrow SWA	*3
Swiss 721 Narrow SWA Bold	*3
Swiss 721 Narrow SWA Oblique	*3
Swiss 721 Narrow SWA Bold Oblique	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA Bold	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA Italic	*3
Zapf Calligraphic 801 SWA Bold Italic	*3
Geometric 711 SWA	*3
Geometric 711 SWA Bold	*3
Geometric 711 SWA Oblique	*3
Geometric 711 SWA Bold Italic	*3

Informacija apie gaminį

Šrifto pavadinimas	Ženklių rinkinys
Revival 711 Light SWA	*3
Revival 711 Demi SWA Bold	*3
Revival 711 Light SWA Italic	*3
Revival 711 Demi SWA Bold Italic	*3
Century 702 SWA	*3
Century 702 SWA Bold	*3
Century 702 SWA Italic	*3
Century 702 SWA Bold Italic	*3
Dutch 801 SWA	*3
Dutch 801 SWA Bold	*3
Dutch 801 SWA Italic	*3
Dutch 801 SWA Bold Italic	*3
Chancery 801 Medium SWA Italic	*3
Symbol SWM	*4
More WingBats SWM	*5
Ding Dings SWA	*6
Symbol SWA	*4
David BT	*7
David BT Bold	*7
Narkis Tam BT	*7
Narkis Tam BT Bold	*7
Miryam BT	*7
Miryam BT Bold	*7
Miryam BT Italic	*7
Koufi BT	*8
Koufi BT Bold	*8
Naskh BT	*8
Naskh BT Bold	*8
Ryadh BT	*8
Ryadh BT Bold	*8

Informacija apie gaminį

Taškinis šriftas

Šrifto pavadinimas	Ženklių rinkinys
Line Printer	*9

Ženklių rinkiniai

Įvadas į ženklių rinkinius

Spausdintuvas gali naudoti įvairius ženklių rinkinius. Dauguma šių ženklių rinkinių skiriasi tik tarptautiniais ženklais, būdingais kiekvienai kalbai.

Pastaba:

kadangi didžioji dalis programinės įrangos šriftus ir ženklus tvarko automatiškai, tikriausiai niekada nereikės koreguoti spausdintuvo nustatymų. Tačiau, jei rašote savo spausdintuvo valdymo programą arba naudojate senesnę programinę įrangą, kuri negali valdyti šriftų, informaciją apie ženklių rinkinius žr. tolesniuose skyriuose.

Kai svarstote, kurį šriftą naudoti, taip pat reikia apsvarstyti, kurį ženklių rinkinį reiktų derinti su šriftu. Galimi ženklių rinkiniai skiriasi atsižvelgiant į naudojamą režimą ir pasirinktą šriftą.

Režimu PCL5

Galimos šriftų grupės	Ženklių rinkinio pavadinimas:	
19 šriftų grupių FixedPitch 810 Dutch 801 Swiss 742 FixedPitch 850 Line Printer	IBM-US (10U)	Roman-8 (8U)
	ECM94-1 (0N)	8859-2 ISO (2N)
	8859-9 ISO (5N)	8859-10ISO (6N)
	IBM-DN (11U)	PcMultilingual (12U)
	Legal (1U)	8859-15ISO (9N)

Informacija apie gaminį

Galimos šriftų grupės	Ženklų rinkinio pavadinimas:	
19 šriftų grupių FixedPitch 810 Dutch 801 Swiss 742 FixedPitch 850	PcBlt775 (26U)	Pc1004 (9J)
	WiBALT (19L)	DeskTop (7J)
	PsText (10J)	Windows (9U)
	McText (12J)	MsPublishi (6J)
	PiFont (15U)	VeMath (6M)
	VeInternational (13J)	VeUS (14J)
	PcE.Europe (17U)	PcTk437 (9T)
	WiAnsi (19U)	WiE.Europe (9E)
	WiTurkish (5T)	UK (1E)
	Swedis2 (0S)	Italian (0I)
	Spanish (2S)	German (1G)
	Norweg1 (0D)	French2 (1F)
	Roman-9 (4U)	PcEur858 (13U)
	ISO 8859/4 Latin 4 (4N)	Unicode 3.0 (18N)
19 šriftų grupių FixedPitch 810 Dutch 801 Swiss 742 FixedPitch 850 David BT Miryam BT Narkis Tam BT Naskh BT Koufi BT Ryadh BT	PsMath (5M)	Math-8 (8M)
	ANSI ASCII (0U)	
FixedPitch 810 Dutch 801 Swiss 742 FixedPitch 850	Pc866Cyr (3R)	Pc866Ukr (14R)
	WinCyr (9R)	Pc8Grk (12G)
	Pc851Grk (10G)	WinGrk (9G)
	ISOGrk (12N)	Greek8 (8G)
FixedPitch 810 Dutch 801 Swiss 742 FixedPitch 850 Line Printer	ISOCyr (10N)	
Line Printer	Roman Extension (0E)	
FixedPitch 810 FixedPitch 850 David BT Narkis Tam BT Miryam BT	Hebrew7 (0H) Hebrew8 (8H)	ISO 8859/8 Hebrew (7H) PC-862, Hebrew (15H)

Informacija apie gaminį

Galimos šriftų grupės	Ženklių rinkinio pavadinimas:	
Koufi BT Naskh BT Ryadh BT	Arabic8 (8V) PC-864, Arabic (10V)	HPWARA (9V)
Symbol SWA Symbol SWM	Symbol (19M)	
More WingBats SWM	Wingdings (579L)	
Ding Dings SWA	ZapfDingbats (14L)	
OCR A	OCR A (00)	
OCR B	OCR B (10)	OCR B Extension (3Q)
Code3-9	Code3-9 (0Y)	
EAN/UPC	EAN/UPC (8Y)	

19 šriftų grupių atitinka nurodytąsias toliau:

Zapf Humanist 601
 Ribbon 131
 Clarendon 701
 Swiss 742 Condensed
 Incised 901
 Aldine 430
 Calligraphic 401
 Flareserif 821
 Swiss 721 SWM
 Dutch 801 SWM
 Swiss 721 SWA
 Swiss 721 Narrow SWA
 Zapf Calligraphic 801 SWA
 Geometric 711 SWA
 Revival 711 SWA
 Century 702 SWA
 Dutch 801 SWA
 Chancery 801 Medium SWA Italic
 FixedPitch 810 Dark

Režimu PCL6

Ženklių rinkinio pavadinimas	Atributas	Šrifto klasė								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
ISO Norwegian	4	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO Italian	9	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-1 Latin 1	14	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Swedish	19	○	○	○	-	-	-	-	-	-

Informacija apie gaminį

Ženklų rinkinio pavadinimas	Atributas	Šrifto klasė								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
ASCII	21	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO United Kingdom	37	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO French	38	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO German	39	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Legal	53	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO 8859-2 Latin 2	78	○	○	○	-	-	-	-	-	○
ISO Spanish	83	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Roman-9	149	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PS Math	173	○	○	○	-	-	-	○	○	-
ISO 8859-9 Latin 5	174	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 5	180	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Microsoft Publishing	202	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/10 Latin 6	206	○	○	○	-	-	-	-	-	○
DeskTop	234	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Math-8	269	○	○	○	-	-	-	○	○	-
Roman-8	277	○	○	○	-	-	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 2	293	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pc1004	298	○	○	○	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-15 Latin 9	302	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-Turkish	308	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.0	309	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PS Text	330	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-8	341	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PC-8 D/N	373	○	○	○	-	-	-	-	-	○
MC Text	394	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-850	405	○	○	○	-	-	-	-	-	○
PcEur858	437	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Pi Font	501	○	○	○	-	-	-	-	-	-

Informacija apie gaminį

Ženklių rinkinio pavadinimas	Atributas	Šrifto klasė								
		*1	*2	*3	*4	*5	*6	*7	*8	*9
PC852	565	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	590	○	○	○	-	-	-	-	-	-
WBALT	620	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 1	629	○	○	○	-	-	-	-	-	-
PC-755	853	○	○	○	-	-	-	-	-	-
Wingdings	18540	-	-	-	-	○	-	-	-	-
Symbol	621	-	-	-	○	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	460	-	-	-	-	-	○	-	-	-
PC-866, Cyrillic	114	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	263	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	295	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Windows Cyrillic	306	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-851, Greek	327	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/5 Cyrillic	334	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-8, Greek	391	○	○	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	398	○	○	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	466	○	○	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	8	○	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	232	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Hebrew8	264	○	-	-	-	-	-	○	-	-
PC-862, Hebrew	488	○	-	-	-	-	-	○	-	-
Arabic8	278	-	-	-	-	-	-	-	○	-
HPWARA	310	-	-	-	-	-	-	-	○	-
PC-864, Arabic	342	-	-	-	-	-	-	-	○	-

Kur gauti pagalbos

Kur gauti pagalbos

Techninės pagalbos svetainė

„Epson“ techninės pagalbos svetainėje pateikiama pagalba, kai kyla problemų, kurių negalima išspręsti naudojantis trikčių šalinimo informacija, pateikiama jūsų gaminio dokumentuose. Jei turite žiniatinklio naršyklę ir galite prisijungti prie žiniatinklio, atsidarykite svetainę, esančią adresu:

<http://support.epson.net/>

Jei jums reikia naujausių tvarkyklių, DUK, instrukcijų ir kitos parsisiunčiamos medžiagos, prisijunkite prie svetainės adresu:

<http://www.epson.com>

Tada pasirinkite vietinio „Epson“ svetainės pagalbos skyrių.

Kreipimasis į „Epson“ pagalbos skyrių

Prieš kreipiantis į „Epson“

Jei jūsų „Epson“ gaminys veikia netinkamai ir negalite išspręsti problemos naudodamiesi trikčių šalinimo informacija, pateikiama jūsų gaminio dokumentuose, kreipkitės į „Epson“ techninės pagalbos tarnybas. Jei pateikiamame sąrašo „Epson“ pagalbos skyrius jūsų regionui nenurodytas, kreipkitės į pardavėją, iš kurio įsigijote gaminį.

„Epson“ pagalbos skyrius padės jums daug greičiau, jei jiems pateiksite šią informaciją:

- Gaminio serijos numerį
(Serijos numeris yra nurodytas gaminio šone.)
- Gaminio modelį
- Gaminio programinės įrangos versiją
(Spustelėkite **About (Apie)**, **Version Info (informacija apie versiją)** ar panašų gaminio programinės įrangos mygtuką.)
- Savo kompiuterio gamintoją ir modelį
- Savo kompiuterio operacinės sistemos pavadinimą ir versiją
- Programinės įrangos programų, kurias paprastai naudojate su savo gaminiu, pavadinimus ir versijas

Pastaba:

Priklausomai nuo gaminio, rinkimo sąrašo duomenys fakso ir (arba) tinklo nustatymams gali būti saugomi gaminio atmintyje. Gaminiui sugedus arba jį remontuojant, duomenys ir (arba) nustatymai gali dingti. „Epson“ neturi būti laikoma atsakinga už bet kokių duomenų praradimą, už duomenų atsarginių kopijų darymą arba duomenų ir (arba) nustatymų atkūrimą net garantijos galiojimo laikotarpiu. Rekomenduojame jums paties pasidaryti atsargines duomenų kopijas arba užsirašyti.

Kur gauti pagalbos

Pagalba naudotojams Europoje

Informacijos apie tai, kaip susisiekti su „Epson“ techninės pagalbos skyriumi, ieškokite **visos Europos garantijos dokumente**.

Pagalba naudotojams Taivane

Kontaktiniai duomenys informacijai, techninei pagalbai ir paslaugoms teikti yra šie:

Žiniatinklis (<http://www.epson.com.tw>)

Galima gauti informaciją apie gaminio techninius duomenis, parsisiųsti tvarkykles ir rasti atsakymus į pardavimo užklausas.

„Epson“ pagalbos skyrius (telefonas: +0280242008)

Mūsų pagalbos skyriaus komanda gali padėti jums telefonu šiais klausimais:

- Dėl parduodamų gaminių ir gaminio informacijos
- Dėl gaminio naudojimo ar problemų
- Dėl remonto paslaugų ir garantijos

Remonto paslaugų centras:

Telefono numeris	Fakso numeris	Adresas
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32345299	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
02-82273300	02-82278866	5F.-1, No.700, Zhongzheng Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
03-2810606	03-2810707	No.413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23291388	04-23291338	3F., No.510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan

Kur gauti pagalbą

Telefono numeris	Fakso numeris	Adresas
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taivanas
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taivanas
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taivanas
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taivanas
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taivanas
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taivanas

Pagalba naudotojams Australijoje

„Epson Australia“ nori teikti jums aukšto lygio klientų techninio aptarnavimo paslaugas. Papildomai prie jūsų gaminio dokumentų, mes pateikiame šiuos šaltinius informacijai gauti:

Jūsų pardavėjas

Nepamirškite, kad jūsų pardavėjas dažnai gali padėti identifikuoti ir išspręsti problemas. Pardavėjas visada turi būti pirmasis, kuriam skambinate patarimo dėl iškilusių problemų; dažnai jie gali išspręsti problemas greitai ir lengvai, o taip pat duoti patarimą apie veiksmus, kuriuos turite daryti.

Žiniatinklio URL <http://www.epson.com.au>

Prisijunkite prie „Epson Australia“ žiniatinklio puslapių. Čia vėta kartais prisijungti! Svetainėje yra parsisiunčiamų programų sritis tvarkyklėms, nurodomi kontaktiniai „Epson“ taškai, informacija apie naujus gaminius ir techninė pagalba (el. paštu).

„Epson“ pagalbos skyrius

„Epson“ pagalbos skyrius yra galutinė priemonė, užtikrinanti, kad mūsų klientai gautų patarimų. Pagalbos skyriaus operatoriai gali padėti jums įdiegiant, konfigūruojant ir naudojant „Epson“ gaminį. Mūsų prekybos skatinimo pagalbos skyrius gali pateikti literatūrą apie naujus „Epson“ gaminius ir patarti, kur rasti artimiausią pardavėją arba techninės priežiūros atstovą. Čia yra atsakymų į įvairiausio pobūdžio užklausas.

Pagalbos skyriaus numeriai:

Tel.: 1300 361 054

Faksas: (02) 8899 3789

Prieš skambinant siūlome pasiruošti visą susijusią informaciją. Kuo daugiau informacijos paruošite, tuo greičiau mes galėsime padėti išspręsti problemą. Tai yra informacija apie jūsų „Epson“ gaminio dokumentus, kompiuterio tipą, operacinę sistemą, taikomąsias programas ir bet kokia informacija, kuri jums atrodo reikalinga.

Kur gauti pagalbą

Pagalba naudotojams Singapūre

Informacijos šaltiniai, techninė pagalba ir paslaugos, kurias teikia „Epson Singapore“, yra šios:

Žiniatinklis (<http://www.epson.com.sg>)

Galima gauti informaciją apie gaminio techninius duomenis, parsisiųsti tvarkykles, rasti atsakymus į dažnai užduodamus klausimus (DUK), pardavimo užklausas ir gauti techninę pagalbą el. paštu.

„Epson“ pagalbą skyrius (tel.: (65) 6586 3111)

Mūsų pagalbą skyriaus komanda gali padėti jums telefonu šiais klausimais:

- Dėl parduodamų gaminių ir gaminio informacijos
- Dėl gaminio naudojimo ar problemų
- Dėl remonto paslaugų ir garantijos

Pagalba naudotojams Tailande

Kontaktiniai duomenys informacijai, techninei pagalbai ir paslaugoms teikti yra šie:

Žiniatinklis (<http://www.epson.co.th>)

Galima gauti informacijos apie gaminio techninius duomenis, tvarkykles parsisiųsti, dažnai užduodamus klausimus (DUK) ir el. paštu.

„Epson“ „karštoji linija“ (tel.: (66)2685-9899)

Mūsų „karštosios linijos“ komanda gali padėti jums telefonu šiais klausimais:

- Dėl parduodamų gaminių ir gaminio informacijos
- Dėl gaminio naudojimo ar problemų
- Dėl remonto paslaugų ir garantijos

Pagalba naudotojams Vietname

Kontaktiniai duomenys informacijai, techninei pagalbai ir paslaugoms teikti yra šie:

„Epson“ „karštoji linija“ (te- 84-8-823-9239 lefonas):

Paslaugų centras: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietnamas

Kur gauti pagalbos

Pagalba naudotojams Indonezijoje

Kontaktiniai duomenys informacijai, techninei pagalbai ir paslaugoms teikti yra šie:

Žiniatinklis (<http://www.epson.co.id>)

- Informacija apie gaminio techninius duomenis, tvarkyklės parsisiųsti
- Dažnai užduodami klausimai (DUK), parduodamų gaminių informacija, el., paštu pateikiami klausimai

„Epson“ „karštoji linija“

- Dėl parduodamų gaminių ir gaminio informacijos
- Techninis palaikymas

Telefonas (62) 21-572 4350

Faksas (62) 21-572 4357

„Epson“ paslaugų centras

Džakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Džakarta

Tel./faks.: (62) 21-62301104

Bandungas Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No.2
Bandungas

Tel./faks.: (62) 22-7303766

Surabaja Hitech Mall lt IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118
Surabaja

Tel.: (62) 31-5355035

Faks: (62)31-5477837

Jogiakarta Hotel Natour Garuda
Jl. Malioboro No. 60
Jogiakarta

Tel.: (62) 274-565478

Kur gauti pagalbos

Medanas Wisma HSBC 4th floor
Jl. Diponegoro No. 11
Medanas

Tel./faks.: (62) 61-4516173

Makasaras MTC Karebosi Lt. Ill Kav. P7-8
Jl. Ahmad Yani No.49
Makasaras

Tel.: (62)411-350147/411-350148

Pagalba naudotojams Honkonge

Norintys gauti techninės pagalbos ir kitų garantinių ir negarantinių paslaugų, naudotojai kviečiami kreiptis į „Epson Hong Kong Limited“.

Pagrindinis tinklalapis

„Epson Hong Kong“ sukūrė vietinį tinklalapį kinų ir anglų kalba, kad naudotojams būtų teikiama ši informacija:

- Informacija apie gaminį
- Atsakymai į dažnai užduodamus klausimus (DUK)
- Naujausios „Epson“ gaminių tvarkyklių versijos

Naudotojai gali prisijungti prie mūsų tinklalapio adresu:

<http://www.epson.com.hk>

Techninės pagalbos „karštoji linija“

Taip pat galite kreiptis į mūsų techninius darbuotojus šiais telefono ir fakso numeriais:

Tel.: (852) 2827-8911

Faksas: (852) 2827-4383

Pagalba naudotojams Malaizijoje

Kontaktiniai duomenys informacijai, techninei pagalbai ir paslaugoms teikti yra šie:

Žiniatinklis (<http://www.epson.com.my>)

- Informacija apie gaminio techninius duomenis, tvarkyklės parsisiųsti
- Dažnai užduodami klausimai (DUK), parduodamų gaminių informacija, el., paštu pateikiami klausimai

Kur gauti pagalbos**Epson Trading (M) Sdn. Bhd.**

Pagrindinė būstinė.

Tel.: 603-56288288

Faksas: 603-56288388/399

„Epson“ pagalbos skyrius

- Dėl parduodamų gaminių ir gaminio informacijos (infolinija)

Tel.: 603-56288222

- Užklauskos apie remonto paslaugas ir garantijas, gaminių naudojimą ir techninę pagalbą („Techline“)

Tel.: 603-56288333

Pagalba naudotojams Indijoje

Kontaktiniai duomenys informacijai, techninei pagalbai ir paslaugoms teikti yra šie:

Žiniatinklis (<http://www.epson.co.in>)

Galima gauti informaciją apie gaminio techninius duomenis, parsisiųsti tvarkykles ir rasti atsakymus į pardavimo užklauskas.

Epson India Head Office - Bangaloras

Tel.: 080-30515000

Faksas: 30515005

„Epson India“ regioniniai biurai:

Vieta	Telefono numeris	Fakso numeris
Mumbajus	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delis	011-30615000	011-30615005
Chenai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591
Haiderabadas	040-66331738/ 39	040-66328633
Kochinas	0484-2357950	0484-2357950
Koimbatoras	0422-2380002	Nėra

Kur gauti pagalbos

Vieta	Telefono numeris	Fakso numeris
Punas	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Achmedabadas	079-26407176 / 77	079-26407347

Pagalbos linija

Dėl paslaugų, informacijos apie gaminius arba kasetės užsakymo - 18004250011 (9 – 21 val.) - Tai nemokamas telefono numeris.

Dėl aptarnavimo (CDMA ir mobilieji naudotojai) - 3900 1600 (9 – 18 val.) Vietinis prefiksas STD kodas

Pagalba naudotojams Filipinuose

Norintys gauti techninės pagalbos ir kitų garantinių ir negarantinių paslaugų, naudotojai kviečiami kreiptis į „Epson Philippines Corporation“ žemiau nurodytu telefono ir fakso numeriais ir el. pašto adresu:

Pagrindinė linija: (63-2) 706 2609

Faksas: (63-2) 706 2665

Tiesioginė pagalbos skyriaus linija: (63-2) 706 2625

El. paštas: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

Žiniatinklis (<http://www.epson.com.ph>)

Galima gauti informacijos apie gaminio techninius duomenis, parsisiųsti tvarkykles, rasti atsakymus į dažnai užduodamus klausimus (DUK) ir pateikti užklausas el. paštu.

Nemokamas tel. nr. 1800-1069-EPSON(37766)

Mūsų „karštosios linijos“ komanda gali padėti jums telefonu šiais klausimais:

- Dėl parduodamų gaminių ir gaminio informacijos
- Dėl gaminio naudojimo ar problemų
- Dėl remonto paslaugų ir garantijos

Indeksas

Indeksas**"**

„Mac OS X“	
spausdintuvo būsenos tikrinimas.....	158
„PostScript“.....	69, 203
„Professional“ režimas.....	80
„Windows“	
būsenos stebėjimas.....	156
prieiga prie spausdintuvo nustatymų.....	39
spausdinimo užduočių valdymas.....	156
spausdintuvo būsenos tikrinimas.....	156

2

2-pusės faksogramos siuntimas.....	125
2-pusis kopijavimas.....	124
2-pusis nuskaitymas.....	124

A

Antraštė.....	106
Aptarnavimas.....	215
Atstatyti numatytuosius nustatymus.....	123
Automatinis atsakiklis.....	100, 114
Automatinis dokumentų tiekimas (ADF).....	35
popieriaus strigtys.....	182
problemos.....	181
Automatinis sumažinimas.....	121
autorių teisė.....	2

B

Būsenos lapo spausdinimas.....	120, 122
Būsenos lemputės.....	179
Būsenos stebėjimas	
„Mac OS X“.....	158
„Windows“.....	156

D

Data/laikas.....	121, 145
Didinti.....	124
Dokumentai	
spausdinimas.....	41
Dokumentas.....	124
Dokumento padėtis	
kopija.....	124
nuskaitymas.....	124
Dokumentų nuskaitymo stiklas.....	37
DRD.....	122
DSL.....	102
Duomenų perdavimo kvietimas.....	116, 126
Dvipusė kopija.....	96
Dvipusės faksogramos siuntimas.....	121
dvipusis.....	86

Dvipusis kopijavimas.....	124
dvipusis kopijavimas.....	96
Dvipusis spausdinimas.....	50
Džiūvimo laikas.....	121

E

ECM.....	122
Energijos tiekimo sutrikimas.....	24
Epson	
popierius.....	25
Epson Event Manager.....	93

F

Failų bendrinimo sąranka.....	121
Faksas	
gavimas.....	114
siuntimas.....	108
faksas	
skirtingų skambučio šablonų (DRD) naudojimas.....	122
Faksas daugiaabonenčiu ryšiu.....	110, 126
Fakso ataskaita.....	116, 126
Fakso informacijos tarnyba.....	116
Fakso išvestis.....	107, 121
Fakso nustatymai.....	121
Fakso žurnalas.....	126
Faksograma iš prijungto telefono.....	113
Faksogramos antraštė.....	106
Faksogramos siuntimas daugeliui gavėjų.....	110
Formatas.....	124

G

Galinis MP dėklas	
įdėjimas.....	31
Galvutės valymas	
„Mac OS X“.....	142
„Windows“.....	141
valdymo skydelis.....	143
Gaminys	
dalys.....	17
Garsas.....	121
Gavimo nustatymai.....	121
Greitasis rinkimas.....	110
Greitojo rinkimo sąranka.....	104, 125
Greitojo rinkimo sąrašas.....	126
Gretinamasis kopijavimas.....	97, 124
Grupinio rinkimo sąranka.....	105, 126
Grupinio rinkimo sąrašas.....	126
Grupinis rinkimas.....	110

H

Horizontalios juostos.....	168
----------------------------	-----

Indeksas

I

Įdėjimas	
popieriaus.....	27
Įdėto popieriaus dydis.....	119, 121
Įkrovimas	
popierius.....	25, 27, 31
vokai.....	33
Inicijuoti.....	184
Įrišimo kryptis	
kopija.....	124
nuskaitymas.....	124
Įrišimo paraštė.....	124
ISDN.....	103
Ištepti spaudiniai.....	170, 172

J

Juostos.....	168
--------------	-----

K

Kalba.....	121
Keletas puslapių viename lape.....	60
Keli puslapiai lape.....	97
Klaidos	
faksas.....	188
kopijavimas.....	185
nuskaitymas.....	179
spausdinimas.....	155
Klaidų pranešimai.....	126
Kokybė	
faksas.....	121, 125
kopija.....	124
Kontrastas	
faksas.....	121, 125
nuskaitymas.....	124
Kopija „du viename“.....	37, 98, 124
Kopijavimas	
dvipusis.....	96
gretinti.....	97
išdėstymas.....	98
pagrindai.....	95
Kopijavimo apribojimai.....	11
Kreipimasis į „Epson“.....	215

L

Laikrodis.....	145
Lemputė	
būsenos lempučių.....	179
Lemputės	
mirksi.....	176
valdymo skydelis.....	20

M

Mac OS X	
prieiga prie spausdintuvo nustatymų.....	40

Maitinimo išjungimo laikmatis.....	119, 121
Mažinti.....	124
Mygtukai	
valdymo skydelis.....	20
Mygtukas.....	75
triktys.....	180

N

Nelygumas.....	168
Neryškūs spaudiniai.....	170
Neteisingi simboliai.....	170
Nuskaitymo kokybės sutrikimai.....	182
Nuskaitymo programinė įranga	
grupinė programinė įranga.....	93
šalinimas.....	152
Nuskaitymo sritis.....	124
Nuskaityti į PC.....	125
Nuskaityti į PC (el. paštą).....	125
Nuskaityti į PC (PDF).....	125
Nuskaityti į PC (WSD).....	125
Nuskaityti į USB įtaisą.....	124
Nustatymų užraktas.....	118, 122

O

Operacijų patikra.....	155
------------------------	-----

P

Pagalba	
„Epson“.....	215
Epson Event Manager.....	93
Epson Scan.....	92
Paprastas režimas.....	77
Paraštės	
problemos.....	171
Parinkties zona.....	83, 84
Paskutinio perdavimo ataskaita.....	121
Paskutinis perdavimas.....	126
Patikrinti fakso aparato prijungimą.....	122
Patikrinti fakso ryšį.....	103
PCL.....	69, 203
PDF.....	86
Perrinkimas.....	109
Peržiūra.....	83
Pypsėjimas.....	121
Plakato spausdinimas.....	64
puslapių suklijavimas.....	66
Popieriaus dydis.....	124
Popieriaus formato pranešimas.....	119, 121
Popieriaus ir kopijavimo nustatymai.....	124
Popieriaus kasetė	
įdėjimas.....	27, 129
išėmimas.....	130
Popieriaus strigtis.....	181
Popieriaus šaltinis spausdinimui.....	108
Popieriaus tipas.....	124
Popierius	
įdėjimas.....	27

Indeksas

įkrovimo talpa.....	25, 27, 31
spausdinama sritis.....	195
specialus Epson popierius.....	25
strigtys.....	160
sulankstytas.....	174
techniniai duomenys.....	193
tiekimo problemos.....	173
tipo pasirinkimas.....	41, 95
prekių ženklai.....	2
Pritaikymo puslapiui spausdinimas.....	57
Problemos	
diagnostika.....	155
faksas.....	188
ištepti spaudiniai.....	170, 172
juostos.....	168
kopijavimas.....	185
kreipimasis į „Epson“.....	215
neryškūs spaudiniai.....	170
neteisingi simboliai.....	170
netinkamos spalvos.....	169
nuskaitymas.....	179
parašės.....	171
popieriaus strigtys.....	160
popieriaus tiekimas.....	173
spausdinimas.....	155
spausdinimo sparta.....	172
spausdintuvas nespausdina.....	174
sprendimas.....	215
tušti puslapiai.....	171
veidrodinis atvaizdas.....	171
Protokolo pėdsakas.....	126
PS3 būsenos lapo spausdinimas.....	120, 122
Purkštukų patikrinimas.....	139
„Mac OS X“.....	139
„Windows“.....	139
Purkštukų tikrinimas	
valdymo skydelis.....	140
Puslapių dydžio keitimas.....	57
Puslapių dydžio sumažinimas.....	57
Puslapių padidinimas.....	57
R	
Rašalas	
rašalo kasečių būsenos tikrinimas „Mac OS X“ sistemoje	
.....	132
rašalo kasečių būsenos tikrinimas „Windows“ sistemoje	
.....	131
rašalo kasečių būsenos tikrinimas naudojant valdymo	
skydelį.....	133
Rašalo kasečių pakeitimas.....	135
Rašalo kasetės	
dalių numeriai.....	190
išnaudotų pakeitimas.....	135
Rašalo lygiai.....	120
Raštinės režimas.....	78
Reikalavimai sistemai.....	192
režimas LJ4.....	205
režimas PCL6.....	206, 212
režimas PS 3.....	203
Rinkimo režimas.....	122
Ryšys.....	122

S

sąsajos kabeliai.....	203
Saugos informacija.....	8
Siuntimo nustatymai.....	121, 125
Siųsti faksu vėliau.....	112, 126
Skambučiai prieš priėmimą.....	114, 122
Skiriamoji geba	
faksas.....	121, 125
nuskaitymas.....	124
Spalvų problemos.....	169
Sparta	
padidinimas.....	172, 176
Spausdinamos srities specifikacijos.....	195
Spausdinimas	
atšaukimas.....	48
dvipusis.....	50
keletas puslapių lape.....	60
plakatai.....	64
pritaikymas puslapiui.....	57
tekstas.....	41
vandenženklis.....	68
Spausdinimas su funkcija „Puslapių lape“.....	60
Spausdinimo atšaukimas.....	48
„Mac OS X“.....	49
„Windows“.....	48
Spausdinimo galvutė	
išlygiavimas.....	143
patikrinimas.....	139
valymas.....	141
Spausdinimo galvutės išlygiavimas.....	143
Spausdinimo kokybė	
pagerinimas.....	167
Spausdinimo laikmenos tipas	
pasirinkimas.....	41
Spausdinimo sparta	
padidinimas.....	172, 176
Spausdinimo užduočių valdymas	
„Windows“.....	156
Spausdinti faksogramas dar kartą.....	126
Spausdinti naudojamas popieriaus šaltinis.....	121
Spausdintuvas	
būsenos tikrinimas.....	156
gabenimas.....	150
operacijų patikra.....	155
valymas.....	149
Spausdintuvo gabenimas.....	150
Spausdintuvo nustatymai	
Įdėto popieriaus dydis.....	119, 148
Maitinimo išjungimo laikmatis.....	119, 147
prieiga „Windows“ sistemoje.....	39
prieiga Mac OS X sistemoje.....	40
Spausdintuvo sąranka.....	121
Spausdintuvo siuntimas.....	150
Storas popierius.....	121
Suplanuotas perdavimas faksu.....	112

Š

šalinimo programinė įranga.....	152
Šalis/regionas.....	121
Šriftai	

Indeksas

režimas LJ4.....	205
režimas PCL6.....	206
režimas PS 3.....	203
Šriftas.....	203

T

Techninės priežiūros blokas.....	136
Techniniai duomenys	
automatinis dokumentų tiek tuvas.....	196
faksas.....	197
išorinis USB įrenginys.....	203
mechaninė dalis.....	197
popierius.....	193
rašalo kasetės.....	190
skaitytuvas.....	196
spausdintuvas.....	193
standartai ir patvirtinimai.....	201
Techninis palaikymas.....	215
Tekstas	
dokumentų spausdinimas.....	41
Tinklo/Wi-Fi nustatymai.....	121
Toninio numerio rinkimo signalo aptikimas.....	122
Tušti puslapiai.....	171
Tvarkyklė	
prieiga „Windows“ sistemoje.....	39
prieiga Mac OS X sistemoje.....	40
tvarkyklė.....	92

U

USB	
jungtis.....	203

V

V.34.....	122
Vaizdo reguliavimas.....	73
Valdymo skydelis.....	20, 75
užraktas.....	118
Valymas	
spausdinimo galvutė.....	141
Vandenženklis spausdinimas.....	68
Vasaros laikas.....	121, 145
Veidrodis atvaizdas.....	171
Vokai	
įkrovimas.....	33
spausdinama sritis.....	195

W

Wi-Fi/tinklo nustatymai.....	121
------------------------------	-----

Ž

Ženklių rinkiniai	
įvadas.....	210
režimas PCL6.....	212