

## WF-3520 Series WF-3530 Series WF-3540 Series

---

---

TR Temel Kılavuz

EL Βασικός οδηγός

RO Ghid de bază

BG Основно ръководство

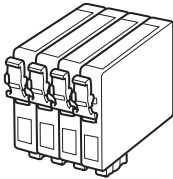










PL Podstawowy przewodnik

CS Základní průvodce

HU Alap kézikönyv

SK Základný sprievodca

# Mürekkep Kartuşu Kodları/Kωδικοί δοχείων μελάνης/ Codurile cartuşelor de cerneală/Кодове на касета с мастило/ Kody kaset z tuszem/Kódy inkoustových kazet/ Tintapatron kódok/Kódy atramentových kaziet

|  |   | BK   | C  | M  | Y   |
|---|---|--|--|--|---|
|   |   | Siyah<br>Μαύρο<br>Negru<br>Черно<br>Czarny<br>Černá<br>Fekete<br>Čierna                    | Deniz Mavisı<br>Γαλάζιο<br>Cyan<br>Циан<br>Błękitny<br>Azurová<br>Cián<br>Azúrová          | Eflatun<br>Ματζέντα<br>Magenta<br>Μαγента<br>Amarantowy<br>Purpurová<br>Bíbor<br>Purpurová | Sarı<br>Κίτρινο<br>Galben<br>Жълто<br>Žltý<br>Žlutá<br>Sárga<br>Žltá                        |
| Geyik<br>Ελάφι<br>Cerb<br>Елен<br>Jeleń<br>Jelen<br>Szarvas<br>Jeleň              |  | T1301<br> | T1302<br> | T1303<br> | T1304<br> |
| Elma<br>Μήλο<br>Măr<br>Ябълка<br>Jabłko<br>Jablko<br>Alma<br>Jablko               |  | T1291<br> | T1292<br> | T1293<br> | T1294<br> |

<http://www.epson.eu/pageyield>

Epson'in mürekkep kartuşu tüketim rakamları ile ilgili bilgi için, lütfen yukarıdaki web sitesini ziyaret edin.

Kullanılabilir mürekkep kartuşu boyutları bölgeye göre değişir.

Για πληροφορίες σχετικά με την απόδοση των δοχείων μελανιού της Epson, επισκεφτείτε τον προαναφερόμενο ιστότοπο. Τα μεγέθη των διαθέσιμων δοχείων μελάνης διαφέρουν ανάλογα με την περιοχή.

Pentru informații despre consumul cartuşelor de cerneală Epson vizitați siteul de mai sus. Dimensiunile disponibile pentru cartusele de cerneala variaza in functie de zona.

За повече информация относно броя разпечатки с касетата с мастило на Epson, моля посетете уебсайта, посочен по-горе. Наличните касети с мастило варират според региона.

Informacje o wydajności pojemników z tuszem firmy Epson można znaleźć w wymienionej wyżej witrynie internetowej. Dostępne rozmiary nabożów atramentowych zależą od regionu.

Informace o výtěžnosti inkoustových kazet Epson jsou k dispozici na výše uvedené webové stránce. Dostupné velikosti kazet s inkoustem se liší podle oblasti.

Az Epson tintapatron lapszámokkal kapcsolatos információért kérjük, látogasson el a fenti weboldalra. A forgalmazott tintapatron méretek földrajzi helytől függoen változnak.

Pre informácie o výkonnostiach atramentovej kazety Epson, prosíme navštívte hore uvedenú webovú stránku.

Velkosti atramentových kaziet sa líšia podľa oblasti.

## İçindekiler

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Giriş.....</b>                              | <b>2</b>  |
| Nerede Bilgi Bulunabilir. ....                 | 2         |
| Dikkat, Önemli ve Not. ....                    | 2         |
| Epson Connect Servisini Kullanma. ....         | 2         |
| <b>Güvenlik Yönergeleri.....</b>               | <b>3</b>  |
| <b>Kontrol Paneli Genel Görünümü</b>           |           |
| .....  | <b>3</b>  |
| Düğme ve LCD. ....                             | 4         |
| Işıklar. ....                                  | 5         |
| <b>Kağıt ve Ortam İşleme.....</b>              | <b>5</b>  |
| Kağıt Seçme. ....                              | 5         |
| Kağıt Kasetine Kağıt Yerleştirme. ....         | 6         |
| Orijinallerin Yerleştirilmesi. ....            | 8         |
| Otomatik Belge Besleyici (OBB). ....           | 8         |
| Tarayıcı camı. ....                            | 9         |
| Bir Bellek Kartı Takma. ....                   | 9         |
| <b>Kopyalama.....</b>                          | <b>10</b> |
| <b>Tarama.....</b>                             | <b>11</b> |
| <b>Faks.....</b>                               | <b>11</b> |
| FAX Utility'ye Giriş. ....                     | 11        |
| Telefon Hattına Bağlanma. ....                 | 11        |
| Telefon kablosu hakkında. ....                 | 11        |
| Telefon hattının sadece faks için kullanılması | 12        |
| .....  | 12        |
| Hattın telefon aparatıyla paylaşılması. ....   | 12        |
| Faks bağlantısının denetlenmesi. ....          | 13        |
| Faks Özelliklerinin Ayarlanması. ....          | 13        |
| Hızlı arama girişlerinin ayarlanması. ....     | 13        |
| Grup arama girişlerinin ayarlanması. ....      | 14        |
| Faks Gönderme. ....                            | 14        |
| Faks Alma. ....                                | 14        |
| Rapor Yazdırma. ....                           | 15        |

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| <b>Diğer İşlevler.....</b> | <b>16</b> |
|----------------------------|-----------|

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme</b> |           |
| .....                                   | <b>17</b> |
| Güvenlik talimatları. ....              | 17        |
| Uyarılar. ....                          | 17        |
| Mürekkep kartuşu değiştirme. ....       | 17        |

|                                 |           |
|---------------------------------|-----------|
| <b>Temel Sorun Giderme.....</b> | <b>19</b> |
|---------------------------------|-----------|

|   |    |
|---|----|
| Hata Mesajları. ....  | 19 |
| Kağıt Sıkışmaları. ....   | 20 |
| Sıkışan kağıdı arka kapaktan çıkarma. ....                      | 20 |
| Sıkışan kağıdı ürünün içinden çıkarma. ....                     | 22 |
| Sıkışan kağıdı kağıt kasetinden çıkarma. ....                   | 22 |
| Otomatik Belge Besleyici'den (OBB) sıkışan kağıdı çıkarma. .... | 23 |
| Yazdırma Kalitesi Yardımı. ....                                 | 24 |
| Faks Gönderme Yardımı. ....                                     | 25 |

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| <b>Nereden Yardım Alınır.....</b> | <b>25</b> |
|-----------------------------------|-----------|

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| Teknik Destek Web Sitesi. .... | 25 |
|--------------------------------|----|

# Giriş

## Nerede Bilgi Bulunabilir

Aşağıdaki kılavuzların en son sürümlerini Epson destek web sitesinde bulabilirsiniz.

<http://www.epson.eu/Support> (Avrupa)  
<http://support.epson.net/> (Avrupa dışı)

### ❑ Buradan Başlayın (kağıt):

Ürünün takılması ve yazılımın kurulması konularında bilgi verir.

### ❑ Temel Kılavuz (kağıt):

Ürünü bilgisayar olmadan kullanmayla ilgili temel bilgileri sağlar. Bu kılavuz modele ve bölgeye bağlı olarak verilemeyebilir.

### ❑ Kullanım Kılavuzu (PDF):

Ayrıntılı çalıştırma, güvenlik ve sorun giderme yönergeleri içerir. Bu ürünü bir bilgisayarla birlikte kullanırken veya 2 taraflı kopya gibi gelişmiş özellikleri kullanırken bu kılavuza bakınız. PDF kılavuzunu görüntülemek için, Adobe Acrobat Reader 5.0 veya üstü ya da Adobe Reader gerekir.

### ❑ Ağ Kılavuzu (HTML):

Ağ yöneticilerine, hem yazıcı sürücüsü hem de ağ ayarları hakkında bilgi verir.

### ❑ Yrdm (ürün ekranında):

Ürünün LCD ekranında temel kullanım ve sorun giderme talimatları sağlar. Kontrol panelinden **Yrdm** menüsünü seçin.

## Dikkat, Önemli ve Not

Bu Kullanım Kılavuzunda yer alan Dikkat, Önemli ve Not ibareleri aşağıda belirtilmiş olup anlamları şunlardır.


**⚠ Dikkat**  
kendinize bir zarar gelmemesi için dikkatle uyulması gerekir.

**! Önemli**  
aygıtınıza bir zarar gelmemesi için uyulması gerekir.

**Not**  
ürünü çalıştırmayla ilgili kullanışlı ipuçları ve kısıtlamalar içerir.

## Epson Connect Servisini Kullanma

Epson Connect ve diğer şirketlerin hizmetlerini kullanarak kolaylıkla akıllı telefonunuzdan, tablet PC'den veya dizüstü bilgisayardan dünyanın neresinde olursanız olun istediğiniz zaman ve kolayca yazdırabilirsiniz! Yazdırma ve diğer hizmetler hakkında bilgi için aşağıdaki URL'yi ziyaret edin:  
<https://www.epsonconnect.com/> (Epson Connect portalı sitesi)  
<http://www.epsonconnect.eu> (yalnızca Avrupa)

Epson Connect kılavuzunu masaüstünüzdeki  kısayol simgesini çift tıklararak görüntüleyebilirsiniz.



## Güvenlik Yönergeleri

Bu ürünü güvenle kullanmak için bu yönergeleri okuyun ve izleyin. Bu kılavuzu daha sonra başvurmak üzere saklayın. Ayrıca, ürünün üzerindeki tüm uyarılara ve talimatlara uymaya özen gösterin.

- ❑ Yalnızca ürünle verilen güç kablosunu kullanın ve kabloyu başka bir ekipmanla kullanmayın. Bu ürünle başka kabloların kullanımı veya ekipmanla ürünle verilen güç kablosunun kullanımı yangına veya elektrik çarpmasına neden olabilir.
- ❑ AC güç kablonuzun ilgili yerel güvenlik standardına uygun olmasına dikkat edin.
- ❑ Ürünün kılavuzunda özellikle belirtilmedikçe elektrik kablosunu, fişini, yazıcı ünitesini, tarayıcı ünitesini veya çevresel üniteleri kendi başınıza hiçbir zaman sökmeyin, değiştirmeyin veya tamir etmeye çalışmayın.
- ❑ Aşağıdaki durumlarda ürünün fişini çıkarın ve servis için yetkili bir servis personeline başvurun: Güç kablosu veya fiş hasar görmüş, ürünün içine su girmiş, ürün yere düşürülmüş veya kasası zarar görmüş, ürün normal biçimde çalışmıyor veya çalışması eskisinden farklı. İşleyiş talimatlarında belirtilmemiş kumanda parçalarını ayarlamayın.
- ❑ Ürünü, fişinin kolayca çıkarılabileceği bir prizden yakınına yerleştirin.

- ❑ Ürünü açık alanlara, aşırı kir veya toz, su, ısı kaynaklarının yanına veya şok, titreme, yüksek sıcaklık veya neme maruz kalabileceği yerlere yerleştirmeyin veya bu tarz alanlarda depolamayın.
- ❑ Ürünün üzerine sıvı sıçratmamaya ve ürünü ıslak ellerle kullanmamaya dikkat edin.
- ❑ Ürünü, kalp pillerinden en az 22 cm uzakta tutun. Ürünün yaydığı radyo dalgaları, kalp pillerinin çalışmasını olumsuz yönde etkileyebilir.
- ❑ LCD ekranın zarar görmesi durumunda satıcınızla irtibata geçin. Likid kristal solüsyonun ellerinize bulaşması durumunda su ve sabunla iyice yıkayın. Likid kristal solüsyonun gözlerinize deymesi durumunda derhal suyla yıkayın. Bol suyla yıkamadan sonra rahatsızlık duyarsanız veya görüş sorunları olursa hemen bir doktora başvurun.
- ❑ Gök gürültülü fırtınalarda telefonu kullanmaktan kaçının. Yıldırımdan dolayı elektrik çarpması riski olabilir.
- ❑ Ortamda gaz sızıntısı varsa gaz sızıntısını bildirmek için telefonu kullanmayın.

### Not:

Aşağıda mürekkep kartuşları için güvenlik yönergeleri sağlanmaktadır.

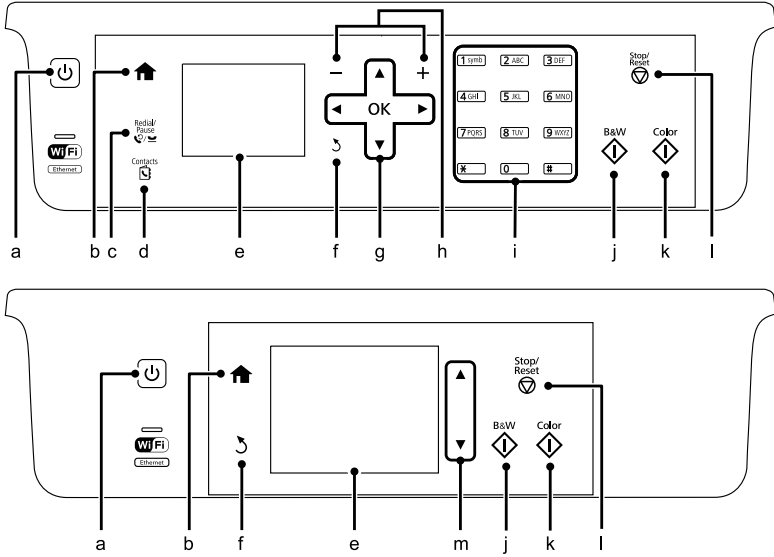
➔ "Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme" sayfa 17

## Kontrol Paneli Genel Görünümü

### Not:

- ❑ Kontrol paneli tasarımı, konuma bağlı olarak farklılık gösterir.
- ❑ Kontrol paneli tasarımı ve menü adları ve seçenek adları gibi LCD ekranda ne görüntüleneceği mevcut üründen farklı olsa bile, çalışma yöntemi aynıdır.





## Kontrol Paneli Genel Görünümü





## Düğme ve LCD

| Düğmeler | İşlevi   |
|----------|--|
| a        | Ürünü açar veya kapatır.   |
| b        | En üst menüye döner. En üst menüdeyken, modlar arasında geçiş yapar.   |
| c        | Aranmış olan en son numarayı görüntüler. Faks modunda numara girerken, çevirme sırasında kısa bir duraklama olarak işlev gören bir duraklatma simgesi (-) ekler.   |
| d        | Faks modunda Kişiler listesini görüntüler.   |
| e        | LCD ekran menüleri görüntüler. Ürününüzün bir dokunmatik paneli bulunuyorsa, LCD ekrana dokunarak ekranı kaydırabilirsiniz. Dokunmatik panel yavaş yanıt verirse biraz daha sert dokunmayı deneyin.  |
| f        | İptal eder/önceki menüye geri döner.   |
| g        | Menüleri seçmek için ◀, ▶, ▲, ▼ öğelerine basın. Seçtiğiniz seçimi onaylamak için OK düğmesine basın ve sonraki ekrana gidin. Faks numarası girerken, ▶ düğmesi geri al tuşu olarak çalışır, ► düğmesi boşluk ekler.   |
| h        | Kopya sayısını ayarlar.  |
| i        | Tarih/saat veya faks numarası girmekte ya da kopya sayısını belirtmekte kullanılır. Alfabetik karakterleri girer ve her basıldığında büyük harfe, küçük harfe ve sayılara geçer. Metin yazmak için bu düğmeleri kullanmak yerine yazılım klavyesini kullanmak daha kolay olabilir. |

## Kağıt ve Ortam İşleme

|   | Düğmeler  | İşlevi  |
|---|---|---|
| j |  | Siyah beyaz yazdırma/kopyalama/tarama/faks işlemini başlatır. |
| k |  | Renkli yazdırma/kopyalama/tarama/faks işlemini başlatır.      |
| l |  | Mevcut işlemi durdurur veya geçerli ayarları başlatır.        |
| m |  | Ekranı kaydırır.  |

## Işıklar

| Işıklar   | İşlevi  |
|---|---|
|  | Ürün açıkken açıktır.<br>Ürün veri alırken, yazdırma/kopyalama/tarama/faks işlemi yaparken, mürekkep kartuşu değiştirilirken, mürekkep dolumu sırasında veya yazdırma kafası temizlenirken yanıp söner. |
|  | Yazıcı bir ağa bağlandığında yanar. Ağ ayarları ayarlanırken yanıp söner (yeşil: Wi-Fi/turuncu: Ethernet).  |

**Not:**

LCD ekranda görüntülenen simgelerle ilgili daha fazla bilgi için, kontrol panelindeki **Yrdm** bölümüne bakınız.

## Kağıt ve Ortam İşleme

## Kağıt Seçme

Ürün, yazıcı ayarlarından seçtiğiniz kağıt türüne göre kendini otomatik olarak ayarlar. Kağıt tipi ayarı bu yüzden önemlidir. Bu ayar ürününe kullandığımız kağıt türünü gösterir ve mürekkep düzeyini uygun şekilde ayarlar. Aşağıdaki tabloda, kullandığımız kağıt için seçmeniz gereken ayarlar verilmektedir.

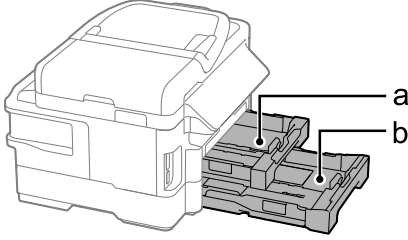
| Bu kağıt için   | LCD kağıt türü          |
|---|-------------------------|
| Düz kağıt*1   | Plain Paper (Düz Kağıt) |
| Epson Bright White Ink Jet Paper (Parlak Beyaz Mürekkep Püskürtücülu Yazıcı Kağıdı)*1 | Plain Paper (Düz Kağıt) |

| Bu kağıt için  | LCD kağıt türü  |
|--|-----------------|
| Epson Ultra Glossy Photo Paper (Çok Parlak Fotoğraf Kağıdı)                                  | Çok Parlak      |
| Epson Premium Glossy Photo Paper (Premium Parlak Fotoğraf Kağıdı)                            | Premium Parlak  |
| Epson Premium Semigloss Photo Paper (Premium Yarı Parlak Fotoğraf Kağıdı)                    | Premium Parlak  |
| Epson Glossy Photo Paper (Parlak Fotoğraf Kağıdı)  | Parlak          |
| Epson Photo Paper (Fotoğraf Kağıdı)  | Fotoğraf Kağıdı |
| Epson Matte Paper - Heavy-weight (Mat Kağıt - Ağır)  | Mat             |
| Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Fotoğraf Kalitesinde Mürekkep Püskürtücülu Yazıcı Kağıdı) | Mat             |

\*1 Bu kağıtla 2 taraflı yazdırma yapabilirsiniz.

## Kağıt Kasetine Kağıt Yerleştirme

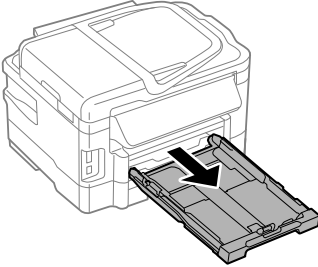
Zarfları yüklemek için aşağıdaki adımları izleyin:



- a. Kağıt kasedi 1  
b. Kağıt kasedi 2\*

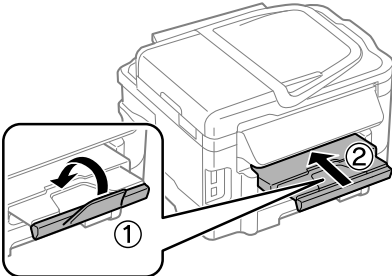
\* Bu parçanın kullanılabilirliği ürüne göre değişir.

- 1 Kağıt kasedini dışarı çekin.

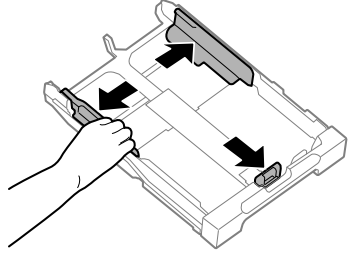


### Not:

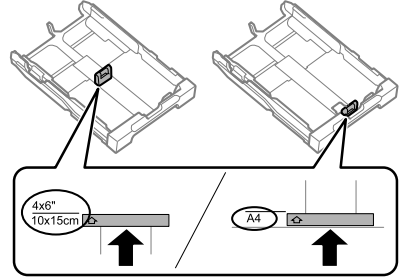
Çıkış tepsi çıkmışsa, kağıt kasetini dışarı çekmeden önce kapatın.



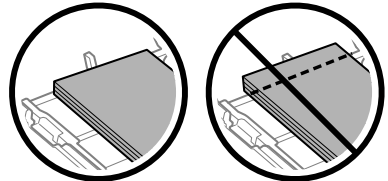
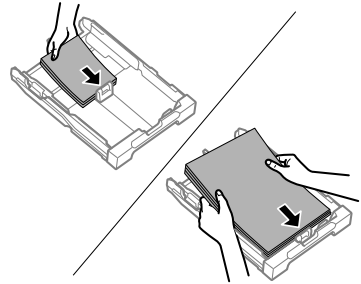
- 2 Kenar kılavuzlarını tutun kağıt kasetinin kenarlarına kaydırın.



- 3 Kullanacağınız kağıt boyutuna ayarlamak için kenar kılavuzunu kaydırın.



- 4 Yazdırılabilir yüzey aşağı bakacak şekilde kenar kılavuzuna doğru kağıt yerleştirin ve kaset sonundan dışarı kağıt çıkmadığını kontrol edin.



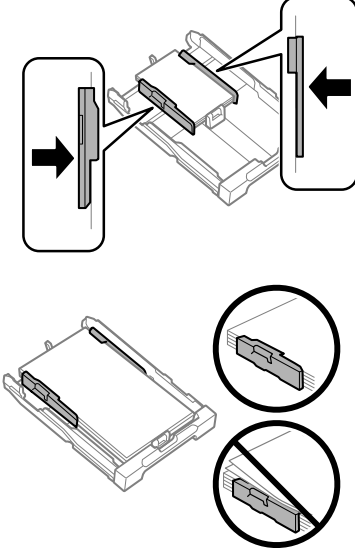


## Kağıt ve Ortam İşleme

**Not:**

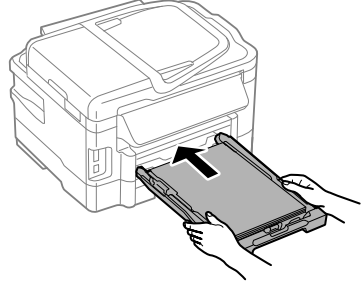
- ❑ Kağıt kaseti 2 sadece B5 boyutta düz kağıt veya daha büyük kağıdı destekler.
- ❑ Yüklemeden önce kağıdın kenarlarını havalandırın ve hizalayın.

- 5** Kenar kılavuzlarını kağıt kenarlarına kaydırın.

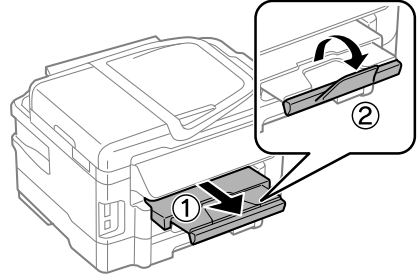
**Not:**

Düz kağıtlar için, kenar kılavuzunun içindeki ▼ ok işaretini aşacak şekilde kağıt yüklemeyin. Epson özel ortamları için, sayfa sayısının ortam için belirtilen sınırdan az olduğundan emin olun.

- 6** Kaseti düz tutun ve tamamen ürünün içine girecek şekilde yavaş ve dikkatli şekilde tekrar takın.



- 7** Çıkıp tepsisini dışarı kaydırın ve durdurucuyu kaldırın.

**Not:**

- ❑ Ürünün önünde kağıdın tam olarak çıkartılabilmesi için yeterli yer bırakın.
- ❑ Ürün çalışırken kağıt kasetini çıkartmayın veya takmayın.
- ❑ Zarflar ve önceden delinmiş kağıt gibi düz kağıt dışında ortam yükleme hakkında talimatlar için, PDF Kullanım Kılavuzu'na bakın.

## Orijinallerin Yerleştirilmesi

### Otomatik Belge Besleyici (OBB)

Kopyalamak, taramak veya birden fazla belgeyi hızlı bir şekilde fakslamak için orijinal belgelerinizi Otomatik Belge Besleyici'ye (OBB) yükleyebilirsiniz. OBB, belgelerinizin her iki tarafını tarayabilir. Bunun için, kopya ayarı menüsündeki seçeneği seçin. OBB'de aşağıdaki orijinalleri kullanabilirsiniz.

|          |   |
|----------|---|
| Boyut    | A4/Letter/Legal   |
| Tür      | Düz kağıt   |
| Ağırlık  | 64 g/m <sup>2</sup> - 95 g/m <sup>2</sup>                 |
| Kapasite | 30 yaprak veya en çok 3 mm (A4, Letter)/10 yaprak (Legal) |

OBB'yi kullanarak 2 taraflı bir belge taradığımızda, legal kağıt boyutu kullanılmaz.

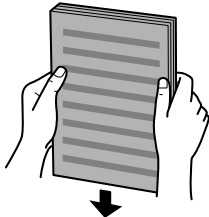


#### Önemli:

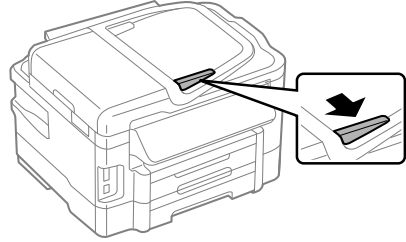
*Kağıt sıkışmasını önlemek için, aşağıdaki belgeleri kullanmaktan kaçının. Şu türler için tarayıcı camını kullanın.*

- Kağıt maşası, tel zımba vb. ile tutturulmuş belgeler.
- Üzerine bant veya kağıt yapıştırılmış belgeler.
- Fotoğraflar, OHP belgeleri veya termal aktarma kağıdı.
- Yırtık, kırışık veya delik kağıtlar.

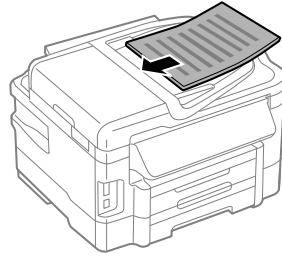
- 1 Orijinalleri, düz bir yüzeye vurarak kenarlarını düzleyin.



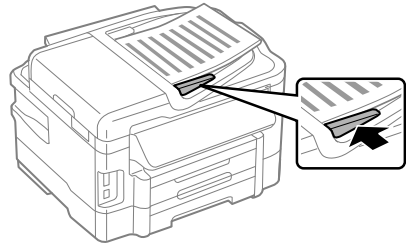
- 2 Otomatik Belge Besleyici'nin kenar kılavuzunu kaydırın.



- 3 Orijinalleri, yüzü yukarıda kalacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde, Otomatik Belge Besleyici'ye sokun.



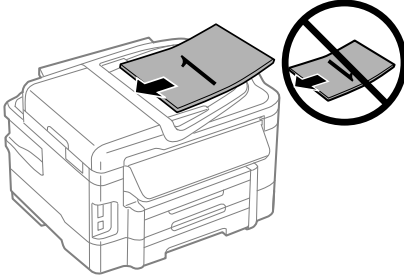
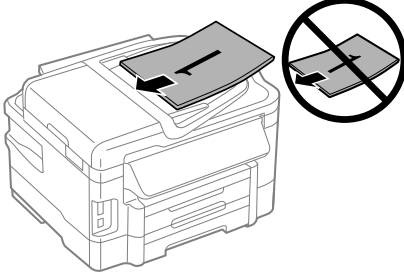
- 4 Kenar kılavuzunu kaydırarak orijinalere dayayın.



## Kağıt ve Ortam İşleme

**Not:**

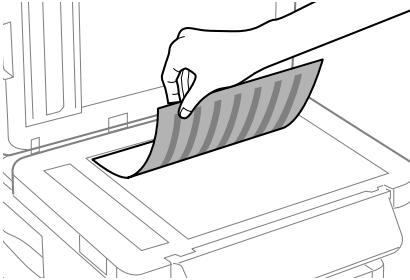
- ❑ 2 Yan Yana Kopyalama düzeni için, orijinali gösterilen şekilde yerleştirin. Orijinalin yönünün Belge Yönü ayarlarıyla aynı olduğundan emin olun.



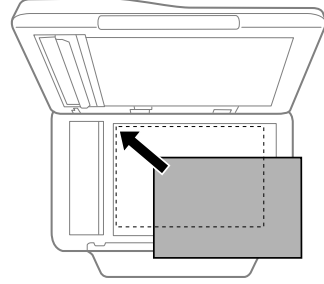
- ❑ Kopyalama işlevini Otomatik Belge Besleyici (OBB) ile kullanırken yazdırma ayarları Küçült/Büyüt - Gerçek Boyut, Kağıt Türü - Düz Kağıt ve Kağıt Boyutu - A4/Yasal olarak sabitlenir. A4'ten daha büyük bir orijinal kopyalarsanız, baskı kırılır.

## Tarayıcı camı

- 1 Belge kapağını açın ve orijinalinizi, yüzü aşağıda kalacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.



- 2 Orijinali, kaydırıp köşeye dayayın.



- 3 Kapağı yavaşça kapatın.

**Not:**

Otomatik Belge Besleyici (OBB) ve tarayıcı camında bir belge olduğunda, Otomatik Belge Besleyici (OBB)'deki belgeye öncelik verilir.

## Bir Bellek Kartı Takma

Bellek kartına kaydedilen fotoğrafları yazdırabilir veya taranan verileri bir bellek kartına kaydedebilirsiniz. Aşağıdaki bellek kartları desteklenmektedir.

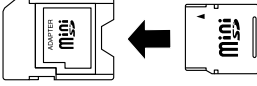
SD, miniSD, microSD, SDHC, miniSDHC, microSDHC, SDXC, microSDXC, MultiMediaCard, MMCplus, MMCmobile, MMCmicro, Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro, MagicGate Memory Stick Duo

## Kopyalama

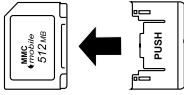
**! Önemli:**

Aşağıdaki bellek kartları için adaptör gerekir. Kartı yuvaya takmadan önc adaptörü takın, aksi halde kart sıkışabilir.

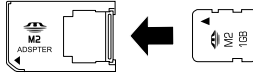
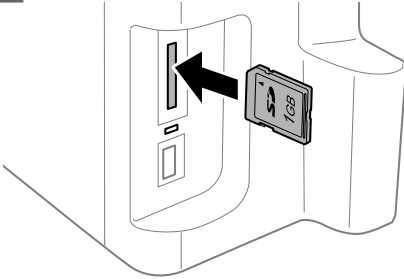
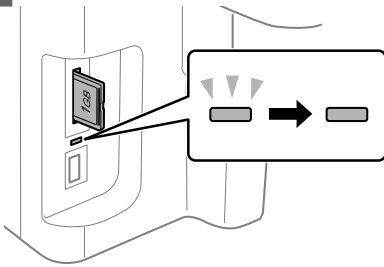
- ❑ miniSD, microSD, miniSDHC, microSDHC, microSDXC, MMCmicro



- ❑ MMCmobile



- ❑ Memory Stick Micro

**1** Bir seferde bir kart takın.**2** Işığın yandığını kontrol edin.

☐ = açık, 📶 = yanıp sönmeye

**! Önemli:**

- ❑ Kartı zorlayarak yuvaya takmaya çalışmayın. Tamamen sokulmamalıdır.
- ❑ Işık yanıp sönerken bellek kartını çıkartmayın. Bellek kartındaki veriler kaybolabilir.

## Kopyalama

Belgeleri kopyalamak için aşağıdaki adımları izleyin. İki kağıt kaseti olan ürünler için, bir seferde çok miktarda belge fotokopisi çekmek isterseniz, her iki kasete A4/ Legal düz kağıt yerleştirin ve 7. adımda **Kağıt Kaynağı**'nı **Kaset 1>Kaset 2** olarak ayarlayın.

- 1** Kağıt kasetine kağıt yükleyin.  
➔ "Kağıt Kasetine Kağıt Yerleştirme" sayfa 6
- 2** Orijinali yerleştirin.  
➔ "Orijinallerin Yerleştirilmesi" sayfa 8
- 3** Başlangıç menüsünden **Kopyala** moduna girin.
- 4** Kopya sayısını belirlemek için + veya - düğmesine basın.
- 5** Yoğunluğu ayarlayın.
- 6** Kopyala menüsüne girmek için ▼ düğmesine basın.
- 7** Kağıt boyutu, kağıt türü ve kağıt kalitesi gibi uygun kopyalama ayarlarını seçin.

**Not:**

- ❑ Modele bağlı olarak, **Kağıt ve Kopyalama Ayarları**'nda kopyalama ayarlarını ayarlayabilirsiniz.
- ❑ Kopyalamaya başlamadan önce kopyalama sonuçlarının önizlemesini görebilirsiniz.
- ❑ 2 taraflı kopyalama, 2 yan yana kopyalama vs. gibi çeşitli düzenlerde kopyalama yapabilirsiniz. 2 taraflı veya düzen ayarlarını gereken şekilde değiştirin.

- 8** Renk modunu ayarlamak için ⬄ düğmelerinden birine basın ve ardından kopyalamayı başlatın.


**Not:**


*Diğer kopyalama fonksiyonları ve Kopyala modu menü listesi için PDF Kullanım Kılavuzu'na bakınız.*

## Tarama

Belgeleri tarayabilir ve üründen taranan görüntüyü bağlı bilgisayara gönderebilirsiniz.

**Not:**

**Buluta Tara** hakkında bilgi için, masaüstündeki  kısayolu simgesi kullanılarak erişilebilen Epson Connect kılavuzuna bakın.

- 1 Orijinal(ler)inizi yerleştirin.  
➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 8
- 2 Başlangıç menüsünden **Scan** seçeneğini seçin.
- 3 Bir tarama menüsü öğesi seçin.
- 4 PC'ye Tara seçeneğini seçerseniz, bir bilgisayar seçin.  
Bellek Kartına Tara seçeneğini seçerseniz, tarama biçimi ve 2 taraflı ayarları gibi ayarları yapın.
- 5 Tarama işlemini başlatmak için  düğmesine basın.

**Not:**

*Diğer tarama işlevleri ve tarama modu menü listesi hakkında daha fazla bilgi için, Kullanım Kılavuzu PDF'sine bakın.*

Taranan görüntünüz kaydedilmiştir.

## Faks

### FAX Utility'ye Giriş

FAX Utility, belgeler, çizimler ve kelime işlem veya elektronik tablo uygulaması kullanılarak oluşturulan tablolar gibi verileri, yazdırmaksızın doğrudan faks olarak gönderebilen bir yazılımdır. Ayrıca bu yardımcı programda, alınan faksları bilgisayara PDF dosyası olarak kaydetme fonksiyonu bulunmaktadır. Bu sayede yazdırmadan verileri kontrol edebilir ve sadece yazdırmak istediğiniz verileri yazdırabilirsiniz. Yardımcı programı çalıştırmak için, aşağıdaki yordama kullanın.

**Windows**

Start (Başlat) düğmesini (Windows 7 ve Vista) tıklatın veya **Start (Başlat)** (Windows XP) düğmesini tıklatıp imleci **All Programs (Tüm Programlar)** üzerine getirin, **Epson Software** seçeneğini seçin, sonra **FAX Utility** seçeneğini tıklatın.

**Mac OS X**

**System Preference (Sistem Tercihleri)** öğesini tıklatın, **Print & Fax (Kağıda Dökme ve Faks)** veya **Print & Scan (Yazdırma ve Tarama)** öğesini tıklatın ve sonra **Printer (Yazıcı)** içinden **FAX (yazıcınız)** öğesini seçin. Sonra aşağıdaki şekilde tıklatın;

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies (Seçenekler ve Malzemeler) - Utility (İzleme) - Open Printer Utility (Yazıcı İzlenesi'ni Aç)**

Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue (Yazıcı Kuyruğunu Aç) - Utility (İzleme)**

**Not:**

*Daha fazla ayrıntı için, FAX Utility hakkındaki çevrimiçi yardıma bakın.*

## Telefon Hattına Bağlanma

### Telefon kablosu hakkında

Aşağıdaki arayüz özellikleriyle bir telefon kablosu kullanın.

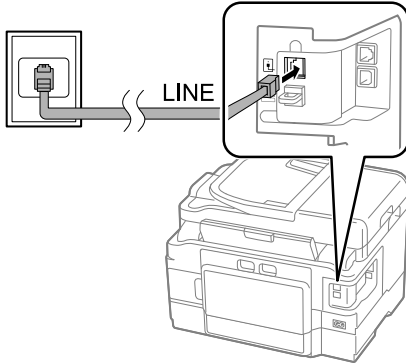
- RJ-11 Telefon Hattı

- ❑ RJ-11 Telefon seti bağlantısı

Alana bağlı olarak bir telefon kablosu ürünle verilebilir. Verilirse o kabloyu kullanın.

## Telefon hattının sadece faks için kullanılması

- 1 Duvardaki telefon jakından gelen bir telefon kablosunu, LINE (HAT) portuna takın.



- 2 **Oto Cevaplama** öğesinin **Açık** olarak ayarlandığından emin olun.  
➔ “Faks Alma” sayfa 14

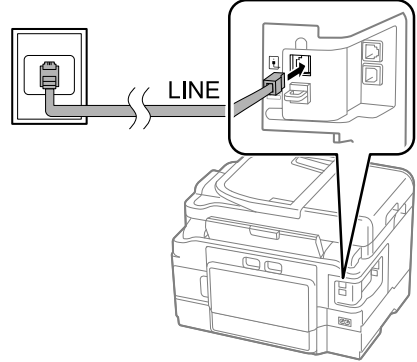


### Önemli:

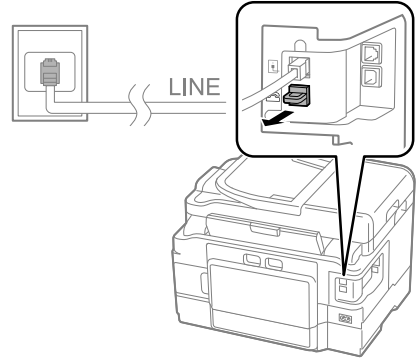
Ürüne harici bir telefon bağlamazsanız, otomatik yanıt seçeneğini açmayı unutmayın. Yoksa, faks alamazsınız.

## Hattın telefon aparatıyla paylaşılması

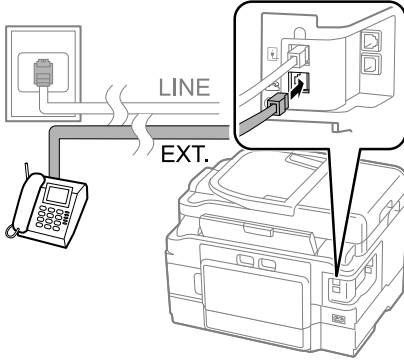
- 1 Duvardaki telefon prizinden gelen bir telefon kablosunu, LINE (HAT) bağlantı noktasına takın.



- 2 Kapağı çıkartın.



- 3** Bir telefonu veya telesekreter cihazını EXT. (HARİCİ) bağlantı noktasına bağlayın.



**Not:**  
Diğer bağlantı yöntemleri için PDF Kullanım Kılavuzu'na bakın.

## Faks bağlantısının denetlenmesi

Ürünün faks göndermeye veya almaya hazır olup olmadığını denetleyebilirsiniz.

- 1** Kasete düz kağıt yerleştirin.  
→ “Kağıt Kasetine Kağıt Yerleştirme” sayfa 6

**Not:**  
Ürünümüzde iki kaset bulunuyorsa, 1. kasete kağıt yerleştirin. Kağıt Kaynağı ayarını değiştirdiyse (Kurulum > Faks Ayarları > Alma Ayarları > Kağıt Kaynağı), belirttiğiniz kasete kağıt yükleyin.

- 2** Başlangıç menüsünden **Setup** moduna girin.
- 3** **Faks Ayarları** seçeneğini seçin.
- 4** **Faks Bağlantısını Kontrol Et** seçeneğini seçin.
- 5** Raporu yazdırmak için, **◆** düğmelerinden birine basın.

**Not:**  
Raporda hata belirtilmişse, raporda belirtilen çözümleri deneyin.

## Faks Özelliklerinin Ayarlanması

### Hızlı arama girişlerinin ayarlanması

Faks gönderirken alıcıların numaralarını kolayca seçmenize olanak verecek bir hızlı arama listesi oluşturabilirsiniz. Toplam 100 hızlı arama ve grup arama girişi kaydedilebilir.


- 1** Başlangıç menüsünden **Fax** moduna girin.
- 2** **☒** simgesine basın veya **Kişiler** seçeneğini seçin.
- 3** **İrtbtlı Dğštr** seçeneğini seçin.
- 4** **Hızlı Arama Kurulumu** şıkkını seçin. Mevcut hızlı arama girişi numaralarını görürsünüz.
- 5** Kaydetmek istediğiniz hızlı arama girişi numarasını seçin. Toplam 100 giriş kaydedebilirsiniz.
- 6** Bir telefon numarası girmek için sayısal tuş takımını kullanın. En çok 64 basamak girebilirsiniz.

**Not:**  
Tire (“-”) arama sırasında biraz duraklatmaya neden olur. Yalnızca duraklatma gereken telefon numaralarına ekleyin. Numaralar arasına girilen boşluklar arama sırasında yoksayılr.

- 7** Hızlı arama girişini tanımlamak için bir ad girin. En çok 30 karakter girebilirsiniz.
- 8** Adı kaydetmek için **Bitti** seçeneğini seçin.

## Grup arama girişlerinin aralanması

Hızlı arama girişlerini bir gruba ekleyerek, bir fakı aynı anda birden çok alıcıya gönderebilirsiniz. Toplam 99 hızlı arama ve grup arama girişi girilebilir.


- 1 Başlangıç menüsünden **Fax** moduna girin.
- 2  simgesine basın veya **Kişiler** seçeneğini seçin.
- 3 **İrtbtlı Dğstr** seçeneğini seçin.
- 4 **Grup Arama Ayarı** şıkkını seçin. Mevcut grup arama girişi numaralarını görürsünüz.
- 5 Kaydetmek istediğiniz grup arama girişi numarasını seçin.
- 6 Grup arama girişini tanımlamak için bir ad girin. En çok 30 karakter girebilirsiniz.
- 7 Adı kaydetmek için **Bitti** seçeneğini seçin.
- 8 Grup arama listesinde kaydetmek istediğiniz hızlı arama girişini seçin.
- 9 Grup arama listesine başka hızlı arama girişleri eklemek için, 8. adımı tekrarlayın. Bir grup arama listesine en çok 99 hızlı arama girişi kaydedebilirsiniz.
- 10 Grup arama listesi oluşturmayı tamamlamak için, **OK** düğmesine basın.



## Faks Gönderme

- 1 Orijinalinizi Otomatik Belge Besleyiciye veya tarayıcı camına yerleştirin.  
→ “Orijinalerin Yerleştirilmesi” sayfa 8
- 2 Başlangıç menüsünden **Fax** moduna girin.

- 3 Sayısal klavyedeki tuşları kullanarak faks numarasını girin. En çok 64 basamak girebilirsiniz.

### Not:

- Kullandığınız son faks numarasını görüntülemek için,**  simgesine veya **Yeniden Ara** düğmesine basın.
- ▼ simgesine basın ve gönderme ayarlarını ayarlayın. Orijinalizin her iki tarafını yazdırmak ve fakslamak için, 2 Taraflı Yazdırma, Açık seçeneğini seçin ve ardından orijinali Otomatik Belge Besleyiciye yerleştirin. Modele bağlı olarak, Gönderme Ayarları'nı seçerek ayarları ayarlayabilirsiniz.**
- Üstbilgi bilgilerini girdiğinizden emin olun. Bazı faks makineleri, üstbilgi içermeyen gelen faksları otomatik olarak reddeder.**

- 4 Renkli veya monokrom faks göndermeye başlamak için  (renkli) veya  (S&B) düğmesine basın.

### Not:

*Faks numarası meşgulse veya bağlantıda bir sorun varsa, ürün, bir dakika sonra aynı numarayı yeniden arar. Hemen yeniden aramak için, **Yeniden Ara** düğmesine basın.*

## Faks Alma

Faksları otomatik olarak almak üzere ayarları yapmak için talimatları izleyin.

### Not:

- Faks Çıktısı** ayarına bağlı olarak, alınan faks veri olarak kaydedilir veya yazdırılır.
- Faks Çıktısı Kydt** olarak ayarlanmışsa, alınan faks verisi otomatik olarak veri olarak kaydedilir ve 1. adımı atlayabilirsiniz.



- 1 Kasete düz kağıt yerleştirin.  
➔ “Kağıt Kasetine Kağıt Yerleştirme” sayfa 6

**Not:**

Ürününüzde iki kaset bulunuyorsa, **Kağıt Kaynağı** ayarlarını ayarlayın.

**Kurulum > Faks Ayarları > Alma Ayarları > Kağıt Kaynağı**

Bir seferde çok miktarda faks yazdırmak isterseniz, her iki kasete düz kağıt yerleştirin ve Kağıt Kaynağı ayarını Kaset 1>Kaset 2 olarak ayarlayın.

- 2 **Oto Cevaplama** öğesinin **Açık** olarak ayarlandığından emin olun.  
**Kurulum > Faks Ayarları > Alma Ayarları > Oto Cevaplama > Açık**

**Not:**

Ürüne bir telesekreter doğrudan bağlıysa, aşağıdaki yordamı kullanarak **Yanıt İçin Zil Sayısı** ayarını doğru şekilde yapmayı unutmayın.

Bulduğunuz bölgeye bağlı olarak, **Yanıt İçin Zil Sayısı** seçeneği kullanılamayabilir.

Faksları manuel olarak alma hakkında daha fazla bilgi için, Kullanım Kılavuzu PDF'sine bakın.

- 3 Başlangıç menüsünden **Setup** moduna girin.

- 4 **Faks Ayarları** seçeneğini seçin.

- 5 **İletişim** seçeneğini seçin.

- 6 **Yanıt İçin Zil Sayısı** öğesini seçin.

- 7 Zil sayısını seçin.

**! Önemli:**

Telesekreterin cevap vermesi için gerekenden daha fazla sayıda zil seçin. Sözgelimi telesekreter dördüncü zilde cevaplayacak şekilde ayarlanmışsa, ürünü beşinci veya daha sonraki zillerde cevaplayacak şekilde ayarlayın. Yoksa telesekreter, sesli aramaları alamaz.

**Not:**

Aradığınızda, karşı taraf faks makinesine bağlıysa, telesekreter cevap verse bile ürün, faksı otomatik olarak alır. Telefonu kendiniz açarsanız, kapatmadan önce, LCD ekranda bağlantı kurulduğunu belirten bir mesaj görüntüleninceye kadar bekleyin. Karşı taraf normal telefonsa, telefonu normal şekilde kullanabilirsiniz veya karşı taraf, telesekretere mesaj bırakabilir.

## Rapor Yazdırma

Faks raporu yazdırmak için, aşağıdaki talimatları izleyin.

- 1 Kasete düz kağıt yerleştirin.  
➔ “Kağıt Kasetine Kağıt Yerleştirme” sayfa 6

**Not:**

Ürününüzde iki kaset bulunuyorsa, **Kağıt Kaynağı** ayarlarını ayarlayın.

**Kurulum > Faks Ayarları > Alma Ayarları > Kağıt Kaynağı**

- 2 Başlangıç menüsünden **Fax** moduna girin.

- 3 LCD ekranda Gelişmiş Seç. görüntülenirse, **Gelişmiş Seç.** seçeneğini seçin. Görüntülenmezse, ▼ düğmesine basın.

- 4 **Faks Raporu** şikkını seçin.

- 5 Yazdırmak istediğiniz öğeyi seçin.

**Not:**

Ekranda yalnızca **Faks Günlüğü** görüntülenebilir.

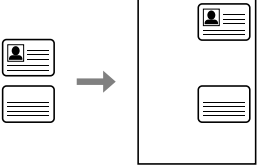

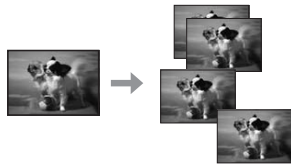


- 6 Seçtiğiniz raporu yazdırmak için, ⬠ düğmelerinden birine basın.

**Not:**

Diğer faks işlevleri ve faks modu menü listesi hakkında daha fazla bilgi için, Kullanım Kılavuzu PDF'sine bakın.

## Diğer İşlevler

Diğer İşlevler, yazdırmayı kolay ve eğlenceli hale getiren çok sayıda özel menü sağlar! Daha fazla ayrıntı için Diğer İşlevler seçeneğini, her bir menüyü seçin ve ardından LCD ekrandaki talimatları uygulayın.

| Menü                                   |   | İşlevler  |
|--|---|---|
| <b>Kimlik Kartı Kopyası</b>            |    | Bir kimlik kartının her iki tarafını aynı anda kopyalayabilirsiniz.   |
| <b>Fotoğrafları Yazdırma</b>           |    | Bir bellek kartında veya harici USB cihazında kayıtlı fotoğrafları bilgisayar kullanmadan yazdırabilirsiniz. Ayrıca fotoğraflarınızı küçültebilir ve büyütebilir ve fotoğraf kalitesini ayarlayabilirsiniz. |
| <b>Fotoğrafları Kopyala/Geri Yükle</b> |    | Orijinalerinizin gerçekçi kopyalarını oluşturabilirsiniz. Orijinal fotoğrafınız soluksa, renkleri tekrar canlandırabilirsiniz.  |
| <b>Fotoğraf Düzeni Sayfası</b>         |   | Fotoğraflarınızı bellek kartına çeşitli düzenlerde yazdırabilirsiniz.   |
| <b>Çizgili Kağıtları Yazdır</b>        |  | Çizgili kağıtları veya grafik kağıtlarını arkaplan olarak ayarlanmış fotoğrafla veya fotoğraf olmadan yazdırabilirsiniz.  |

# Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme

## Güvenlik talimatları

- ❑ Mürekkep kartuşlarının küçük çocukların ulaşamayacağı yerlerde bulunduğundan emin olun.
- ❑ Mürekkep çıkış yerlerinin etrafında mürekkep kalmış olabileceğinden kullanılmış mürekkep kartuşlarını tutarken dikkatli olun. Cildinize mürekkep bulaşırsa söz konusu yeri su ve sabunla iyice yıkayın. Mürekkep gözünüze kaçarса gözünüzü hemen bol suyla yıkayın. Gözünüzü bol suyla yıkadıktan sonra, yine de bir rahatsızlık hissederseniz veya görmenizde bir sorun olursa, hemen bir doktora başvurun. Ağzınıza mürekkep kaçarса, hemen tükürün ve hemen bir doktora başvurun.

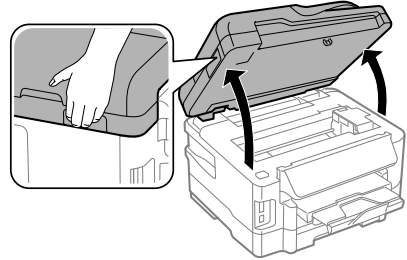
## Uyarılar

- ❑ Epson, özgün Epson mürekkep kartuşlarını kullanmanızı önermektedir. Epson, orijinal olmayan mürekkeplerin kalitesini ve güvenilirliğini garanti edemez. Orijinal olmayan mürekkep kullanılması Epson'ın garanti kapsamına girmeyen hasarlara neden olabilir ve bazı koşullarda ürünün istikrarsız çalışmasına yol açabilir. Orijinal olmayan mürekkep düzeyleri hakkında bilgi görüntülenemeyebilir.
- ❑ Mürekkep kartuşlarını çok şiddetli sallamayın; aksi halde mürekkep kartuştan sızabilir.
- ❑ Optimum yazdırma kafası performansı elde etmek için, yalnızca yazdırma sırasında değil, ayrıca mürekkep kartuşu değişimi ve yazdırma kafası temizleme gibi bakım işlemlerinde de bazı kartuşlardan biraz mürekkep tüketilir.

- ❑ Bir kartuşu geçici bir süre için çıkarmanız gerekirse, mürekkep besleme alanını tozlanmamasına ve kirlenmemesine dikkat edin. Mürekkep kartuşunu bu ürünün bulunduğu ortama benzer ortamda saklayın. Kartuşu bir yere kaldıracaksanız, mürekkep kartuşunun rengini belirten etiketin yukarıya gelecek biçimde olmasına dikkat edin. Mürekkep kartuşunu baş aşağı saklamayın.
- ❑ Maksimum mürekkep verimi için, bir mürekkep kartuşunu yalnızca yenisiyle değiştirmeye hazır olduğunuzda çıkarın. Düşük mürekkep seviyesine sahip mürekkep kartuşları tekrar takıldığında kullanılmayabilir.
- ❑ Ürüne takmaya hazır oluncaya kadar mürekkep kartuşu paketini açmayın. Güvenilirliğini sürdürmek için, kartuş vakumlu şekilde ambalajlanmıştır. Kullanmadan önce kartuşu uzun süre paketten çıkarılmış şekilde bırakırsanız, normal yazdırma işlemi mümkün olmayabilir.
- ❑ Tüm mürekkep kartuşlarını takın; aksi halde yazdıramazsınız.

## Mürekkep kartuşu değiştirme

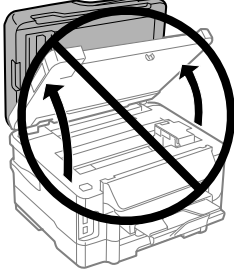
- 1 Tarayıcı ünitesini açın. Mürekkep kartuşu tutucusu mürekkep kartuşu değiştirme konumuna geçer.



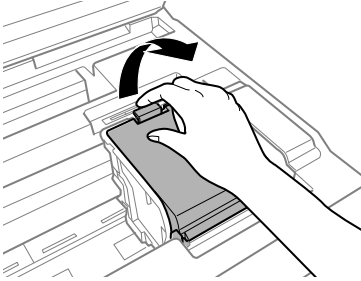
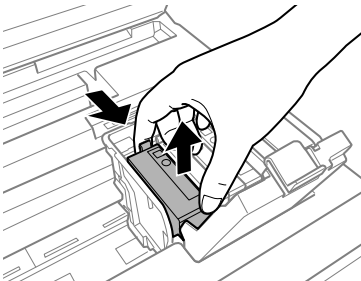
## Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme

**! Önemli:**

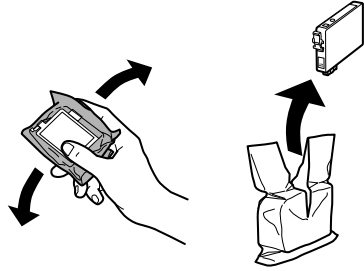
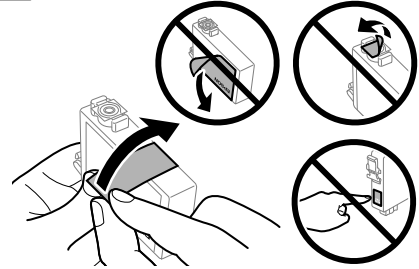
- ❑ Mürekkep kartuşu tutucusunu elinizle hareket ettirmeyin; aksi takdirde, ürüne zarar verebilirsiniz.
- ❑ Belge kapağı açırken tarayıcı ünitesini kaldırmayın.

**Not:**

Mürekkep kartuşu tutucu mürekkep kartuşu değiştirme konumuna gitmezse, aşağıdaki talimatı uygulayın.  
Başlangıç > Kurulum > Bakım > Mürekkep Kartuşu Değiştirme

**2** Mürekkep kartuşu kapağını açın.**3** Mürekkep kartuşunu tutun ve çıkarın.**Not:**

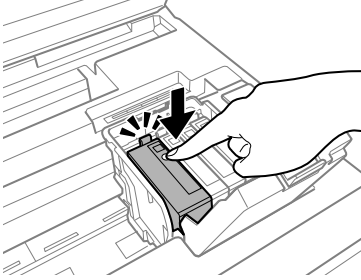
- ❑ Resimde, siyah mürekkep kartuşunun değiştirilmesi görülmektedir. Kartuşu durumunuza uygun şekilde değiştirin.
- ❑ Çıkarılan mürekkep kartuşlarının mürekkep tahliye noktasının çevresinde mürekkep olabilir. Dolayısıyla, kartuşları çıkartırken, çevresindeki alana mürekkep bulaştırmamaya dikkat edin.

**4** Yeni kartuşları yavaşça dört veya beş kez sallayın ve mürekkep kartuşunu paketinden çıkarın.**5** Yalnızca sarı bandı çıkarın.**! Önemli:**

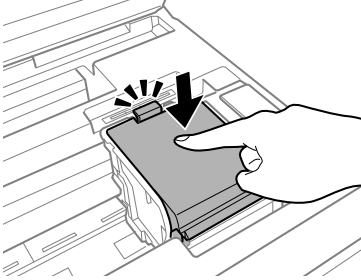
- ❑ Takmadan önce sarı bandı kartuştan çıkarmanız gerekir; aksi halde, yazdırma kalitesi azalabilir veya yazdıramayabilirsiniz.
- ❑ Bir mürekkep kartuşunu sarı bandı çıkarmadan takarsanız, kartuşu üründen çıkarın, sarı bandı çıkarın ve sonra tekrar takın.
- ❑ Kartuşun altından saydam mührü çıkarmayın; aksi halde, kartuş kullanılmaz hale gelebilir.
- ❑ Kartuş üzerindeki etiketi çıkarmayın veya yırtmayın, aksi takdirde mürekkep sızar.

## Temel Sorun Giderme

- 6 Kartuşu takın ve yerine oturuncaya kadar bastırın.



- 7 Mürekkep kartuşu kapağını kapatın.



- 8 Tarayıcı ünitesini yavaşça kapatın. Mürekkep doldurma başlatılır.

**Not:**

- ❑ Ürün, mürekkep dolum işlemi yaparken, güç ışığı yanıp sönmeye devam eder. Mürekkep dolum işlemi sırasında ürünü kapatmayın. Mürekkep dolum işlemi eksik kalırsa, baskı yapamayabilirsiniz.
- ❑ Kopyalama sırasında bir mürekkep kartuşunu değiştirmeniz gerekirse, mürekkep doldurma işlemi bittikten sonra kopyalama kalitesini sağlamak için, kopyalanmakta olan işi iptal edin ve orijinaleri tekrar yerleştirmeye başlayın.

Mürekkep kartuşu değiştirme işlemi tamamlanmıştır. Ürün, önceki duruma geri döner.

## Temel Sorun Giderme

### Hata Mesajları

Bu bölümde, LCD ekranda görüntülenen mesajların anlamları açıklanmıştır.

| Hata Mesajları   | Çözümler  |
|--|---|
| Kağıt bitti veya Kağıt sıkıştı   | ➔ Bkz. "Kağıt Sıkışmaları" sayfa 20   |
| Yazıcı hatası. Gücü kapatın ve yeniden açın. Ayrıntılar için, belgelerimize bakın. | Ürünü kapatıp tekrar açın. Ürünün içinde kağıt kalmış olmasına dikkat edin. Hata mesajı kalkmazsa, Epson destek bölümüne başvurun.  |
| İletişim hatası. PC'nin bölümlerini kontrol et.                                    | Bilgisayarın doğru şekilde bağlanmış olduğundan emin olun. Hata mesajı kaybolmazsa, tarama yazılımının bilgisayarınıza kurulduğundan ve yazılım ayarlarının doğru olduğundan emin olun. |

## Temel Sorun Giderme

| Hata Mesajları   | Çözümler  |
|--|---|
| Bakım kutusu kullanım ömrünün sonuna yaklaştı.                                       | Kullanım ömrü dolmadan bakım kutusunu değiştirin.<br>Daha fazla bilgi için, PDF Kullanım Kılavuzu'na bakınız.<br>Bakım kutusu dolduğunda, ürün durur ve yazdırmaya devam etmek için bakım kutusunu değiştirmeniz gerekir.   |
| Bakım kutusu kullanım ömrünün sonuna geldi. Değiştirmeniz gerekiyor.                 | Bakım kutusunu değiştirin.  |
| Yazıcının mürekkep pedi kul. ömrünün sonuna yaklaşıyor. Ltfn, Epson Destek ile grşn. | Yazdırmayı sürdürmek için ◇ düğmesine basın. Mesaj mürekkep pedi değiştirilene kadar görüntülenir. Kullanım ömürleri dolmadan mürekkep pedlerini değiştirme hakkında Epson desteğine başvurun. Mürekkep pedleri dolduğunda, ürün durur ve yazdırmaya devam etmek için Epson destek merkezine başvurmanız gerekir.   |
| Bir yazıcı mürekkep pedi kullanım ömrünü tmladı. Ltfn, Epson Destek ile grşn.        | Mürekkep pedlerini değiştirme hakkında destek için Epson desteğini arayın.  |
| Çevir sesi algılanmadı. Kurulum'da Faks Ayr.'nda Faks Bağ. Kontrol'ü çıştr.          | Telefon kablosunun düzgün şekilde bağlandığından ve telefon hattının çalıştığından emin olun.<br>➔ Bkz. "Telefon Hattına Bağlanma" sayfa 11<br>Ürünü bir PBX (Private Branch Exchange) telefon hattına veya Terminal Adapter'a bağladıysanız, <b>Çevir Sesi Algılama</b> seçeneğini kapatın. <b>Faks Ayarları</b> > <b>İletişim</b> > <b>Çevir Sesi Algılama</b> > <b>Kapalı</b> seçeneklerini seçin. |
| IP adresi ve alt ağ maskesi kombinasyonu geçersiz. Belgelerinize bakın.              | Bkz. çevrimiçi Ağ Kılavuzu.   |
| Recovery Mode  | Bellenim güncelleştirmesi başarısız. Bellemin güncelleştirmesini yeniden denemeniz gerekiyor. Bir USB kablosunu hazır bulundurun ve daha fazla bilgi edinmek için yerel Epson Web sitenize gidin.   |

## Kağıt Sıkışmaları

**Dikkat:**

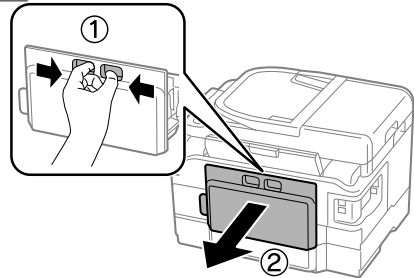
Eliniz ürünün içindeyken kontrol panelindeki düğmelere asla dokunmayın.

**Not:**

- ❑ LCD ekranda veya yazıcı sürücüsünde bir mesajla sorulursa yazdırma işini iptal edin.
- ❑ Sıkışan kağıdı çıkardıktan sonra, LCD ekranda gösterilen düğmeye basın.

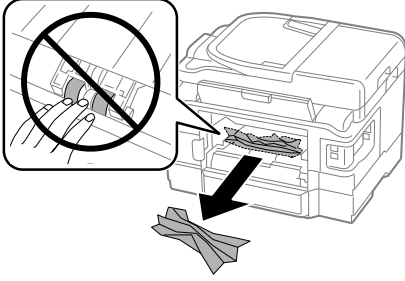
## Sıkışan kağıdı arka kapaktan çıkarma

- 1 Arka kapağı çekerek çıkarın.

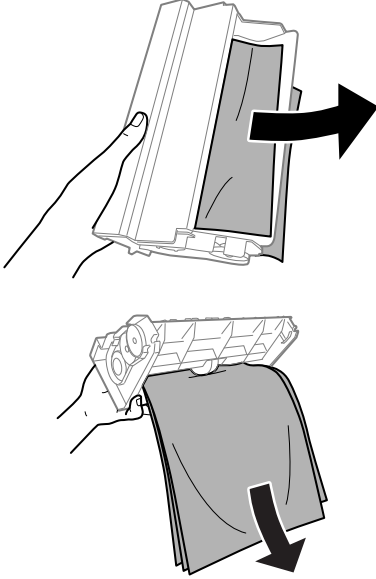


Temel Sorun Giderme

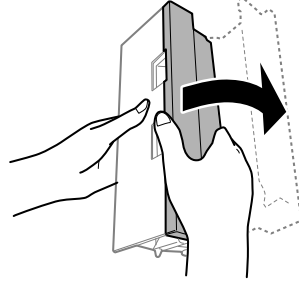
2 Sıkışan kağıdı dikkatlice çıkartın.



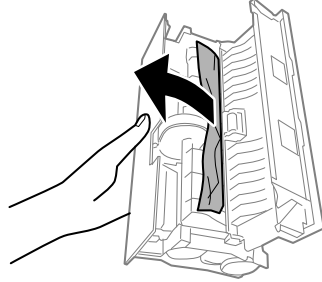
3 Sıkışan kağıdı dikkatlice çıkartın.



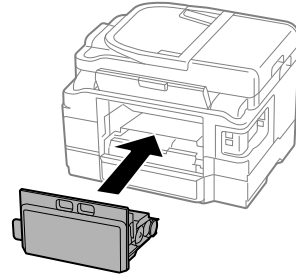
4 Arka kapağı açın.



5 Sıkışan kağıdı dikkatlice çıkartın.



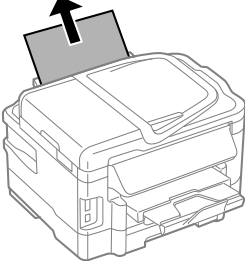
6 Arka kapağı yerine takın.



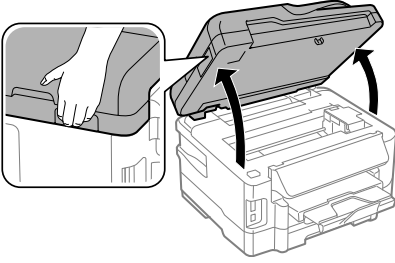
## Temel Sorun Giderme

**Sıkışan kağıdı ürünün içinden çıkarma**

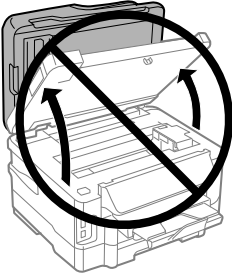
- 1** Sıkışan kağıdı dikkatlice çıkarın.



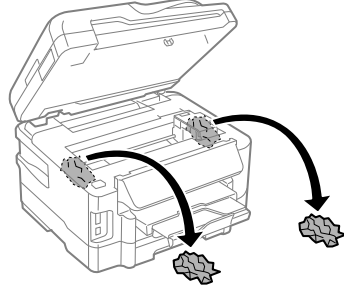
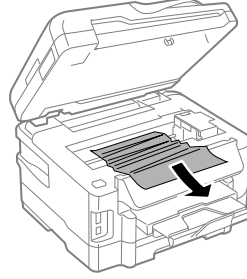
- 2** Tarayıcı birimini açın.



- ! Önemli:**  
Belge kapağı açırken tarayıcı ünitesini kaldırmayın.



- 3** Yırtılan parçalar dahil olmak üzere içerideki tüm kağıtları çıkarın.

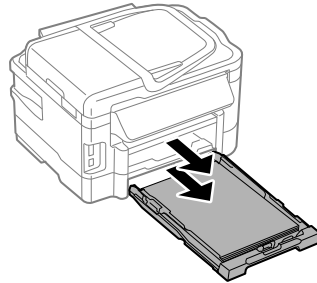


- ! Önemli:**  
Kartuş tutucuya bağlı düz beyaz kabloya dokunmayın.

- 4** Tarayıcı ünitesini yavaşça kapatın.

**Sıkışan kağıdı kağıt kasetinden çıkarma**

- 1** Kağıt kasetini dışarı çekin.



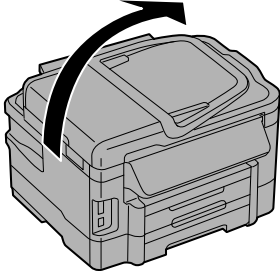


## Temel Sorun Giderme

**Not:**

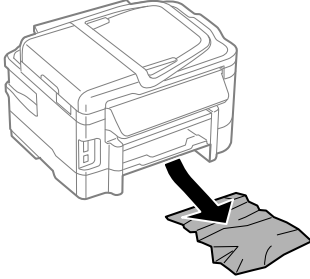
Kaseti dışarı çekemezseniz, üründen ve elektrik prizinden güç kablosunu çıkarın. Üründen tüm diğer kabloları çıkarın.

Ürünü aşağıda gösterilen şekilde dikkatli biçimde yan çevirin ve kaseti dikkatlice çekin.

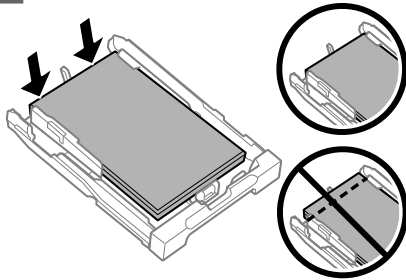


2 Sıkışan kağıdı kasetten çıkarın.

3 Ürün içinde sıkışmış kağıdı dikkatli bir şekilde çıkartın.



4 Kağıt kenarlarını hizalayın.

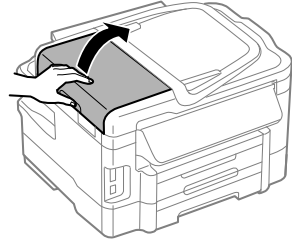


5 Kaseti düz tutun ve tamamen ürünün içine girecek şekilde yavaş ve dikkatli şekilde tekrar takın.

## Otomatik Belge Besleyici'den (OBB) sıkışan kağıdı çıkarma

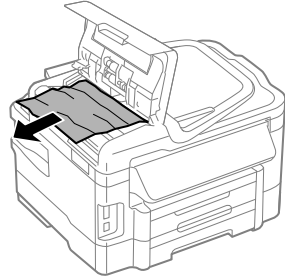
1 Kağıt destesini OBB giriş tepeşisinden alın.

2 OBB kapağını açın.

**Önemli:**

Sıkışan kağıdı çıkartmadan önce OBB'yi açtıgımızdan emin olun. Kapağı açmazsanız, ürün hasar görebilir.

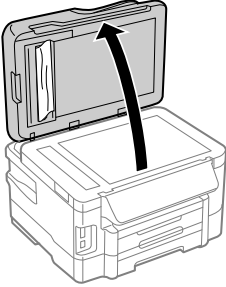
3 Sıkışan kağıdı dikkatlice çıkartın.



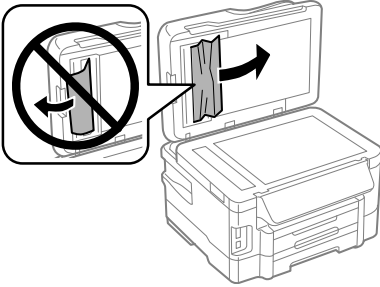
4 OBB kapağını kapatın.

## Temel Sorun Giderme

5 Belge kapağını açın.

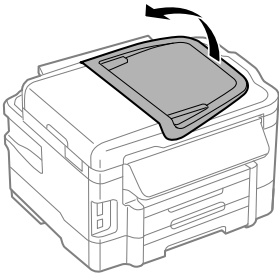


6 Sıkışan kağıdı dikkatlice çıkarın.

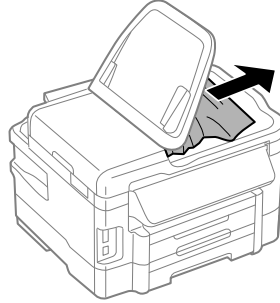


7 Belge kapağını kapatın.

8 OBB giriş tepsisini kaldırın.



9 Sıkışan kağıdı dikkatlice çıkarın.



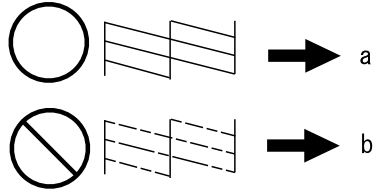
10 OBB giriş kasetini orijinal konumuna getirin.

## Yazdırma Kalitesi Yardımı

Çıktılarınızda bantlanma (açık renkte çizgiler), eksik renkler veya başka herhangi bir sorun görürseniz, aşağıdaki çözümleri deneyin.

- ❑ Kağıdı yüklediğinizden ve orijinalinizi doğru yerleştirdiğinizden emin olun.
  - ➔ “Kağıt Kasetine Kağıt Yerleştirme” sayfa 6
  - ➔ “Orijinellerin Yerleştirilmesi” sayfa 8
- ❑ Kağıt boyutu ayarlarını ve kağıt türü ayarlarını denetleyin.
  - ➔ “Kağıt Seçme” sayfa 5
- ❑ Yazdırma kafası tıkanmış olabilir. Önce bir püskürtme ucu denetimi gerçekleştirin ve sonra yazdırma kafasını temizleyin.

**Kurulum > Bakım > Başlık Kontrolü**



- (a) Tamam
- (b) Kafa temizleme gerektiriyor

## Faks Gönderme Yardımı

- ❑ Telefon kablosunun düzgün şekilde bağlandığından emin olun ve telefon hattının çalışıp çalışmadığını denetleyin. Hat durumunu, **Faks Bağlantısını Kontrol Et** işlevini kullanarak kontrol edebilirsiniz.
  - ➔ “Telefon Hattına Bağlanma” sayfa 11
- ❑ Faks gönderilmediyse, alıcının faks makinesinin açık ve çalışır durumda olduğundan emin olun.
- ❑ Bu ürün bir telefona bağlı değilse ve faksları otomatik olarak almak istiyorsanız, otomatik yanıt seçeneğini açtığınızdan emin olun.
  - ➔ “Faks Alma” sayfa 14

**Not:**

*Faks sorunları için daha fazla çözüm için, çevrimiçi Kullanım Kılavuzu'na bakın.*

## Nereden Yardım Alınır

### Teknik Destek Web Sitesi

Epson'ın Teknik Destek Web Sitesi, ürün belgelerindeki sorun giderme bilgilerini kullanarak çözemediğiniz sorunlarınızda size yardımcı olur. Web tarayıcınız varsa ve İnternete bağlanabiliyorsanız, siteye aşağıdaki adresten ulaşın:

<http://support.epson.net/>  
<http://www.epson.eu/Support> (Avrupa)

En son sürücüler, Sık Sorulan Sorular (SSS), kullanım kılavuzları ya da indirilebilir diğer içerik için siteye aşağıdaki adresten ulaşabilirsiniz:

<http://www.epson.com>  
<http://www.epson.eu/Support> (Avrupa)

Sonra, yerel Epson web sitenizdeki destek bölümünü seçin.



## Περιεχόμενα

### **Εισαγωγή..... 2**

|  |   |
|--|---|
| Πηγές εύρεσης πληροφοριών.....                       | 2 |
| Ενδείξεις «Προσοχή», «Σημαντικό» και «Σημείωση»..... | 2 |
| Χρήση της υπηρεσίας Epson Connect.....               | 2 |

### **Οδηγίες ασφάλειας..... 3**

### **Επισκόπηση πίνακα ελέγχου..... 4**

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Κουμπιά και οθόνη LCD..... | 4 |
| Φωτεινές ενδείξεις.....    | 5 |

### **Διαχείριση χαρτιού και μέσων..... 6**

|   |    |
|---|----|
| Επιλογή χαρτιού.....                        | 6  |
| Τοποθέτηση χαρτιού στην κασέτα χαρτιού..... | 6  |
| Τοποθέτηση πρωτοτύπων.....                  | 8  |
| Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (ADF).....    | 8  |
| Γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.....               | 10 |
| Εισαγωγή κάρτας μνήμης.....                 | 10 |

### **Αντιγραφή..... 11**

### **Σάρωση..... 11**

### **Λειτουργίες φαξ..... 12**

|  |    |
|--|----|
| Εισαγωγή στο βοηθητικό πρόγραμμα ΦΑΞ.....      | 12 |
| Σύνδεση σε τηλεφωνική γραμμή.....              | 12 |
| Τηλεφωνικό καλώδιο.....                        | 12 |
| Χρήση τηλεφωνικής γραμμής μόνο για φαξ.....    | 13 |
| Κοινή χρήση γραμμής με τηλεφωνική συσκευή..... | 13 |
| Έλεγχος σύνδεσης φαξ.....                      | 14 |
| Ρύθμιση λειτουργιών φαξ.....                   | 14 |
| Ρύθμιση καταχωρίσεων ταχείας κλήσης.....       | 14 |
| Ρύθμιση καταχωρίσεων ομαδικής κλήσης.....      | 15 |
| Αποστολή των φαξ.....                          | 15 |
| Λήψη φαξ.....                                  | 15 |
| Εκτύπωση αναφορών.....                         | 16 |

### **Περισσότερες λειτουργίες..... 17**

### **Αντικατάσταση δοχείων μελανιού..... 18**

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| Οδηγίες ασφάλειας.....              | 18 |
| Προφυλάξεις.....                    | 18 |
| Αντικατάσταση δοχείου μελανιού..... | 19 |

### **Βασική αντιμετώπιση προβλημάτων..... 21**

|   |    |
|---|----|
| Μηνύματα σφάλματος.....   | 21 |
| Εμπλοκές χαρτιού.....   | 22 |
| Αφαίρεση χαρτιού που έχει εμπλακεί από το πίσω κάλυμμα.....                                   | 23 |
| Αφαίρεση μπλοκαρισμένου χαρτιού από το εσωτερικό της συσκευής.....                            | 24 |
| Αφαίρεση του χαρτιού που προκάλεσε την εμπλοκή από την κασέτα χαρτιού.....                    | 25 |
| Αφαίρεση του χαρτιού που προκάλεσε την εμπλοκή από τον Αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF)..... | 25 |
| Βοήθεια για την ποιότητα της εκτύπωσης.....   | 27 |
| Βοήθεια για φαξ.....  | 27 |

### **Αναζήτηση βοήθειας..... 27**

|  |    |
|--|----|
| Ιστοσελίδα τεχνικής υποστήριξης στο Web..... | 27 |
|--|----|

# Εισαγωγή

## Πηγές εύρεσης πληροφοριών

Η πιο πρόσφατη έκδοση των παρακάτω εγχειριδίων υπάρχει στον ιστότοπο υποστήριξης της Epson.  
<http://www.epson.eu/Support> (Ευρώπη)  
<http://support.epson.net/> (εκτός Ευρώπης)

### Ξεκινήστε εδώ (έντυπο):

Παρέχει πληροφορίες σχετικά με την εγκατάσταση του προϊόντος και του λογισμικού.

### Βασικός οδηγός (έντυπο):

Σας δίνει βασικές πληροφορίες όταν χρησιμοποιείτε το προϊόν χωρίς υπολογιστή. Το παρόν εγχειρίδιο ενδέχεται να μην συμπεριλαμβάνεται, ανάλογα με το μοντέλο και την περιοχή.

### Οδηγίες χρήστη (PDF):

Σας δίνει αναλυτικές οδηγίες για τη λειτουργία, την ασφάλεια και την αντιμετώπιση προβλημάτων. Ανατρέξτε στον παρόντα οδηγό όταν χρησιμοποιείτε αυτό το προϊόν με έναν υπολογιστή ή όταν χρησιμοποιείτε προηγμένα χαρακτηριστικά όπως η αντιγραφή διπλής όψης. Για να δείτε το εγχειρίδιο σε μορφή PDF, θα χρειαστείτε είτε το Adobe Acrobat Reader 5.0 ή νεότερη έκδοση είτε το Adobe Reader.

### Οδηγός χρήσης σε δίκτυο (HTML):

Παρέχει πληροφορίες σχετικά με τους διαχειριστές δικτύου καθώς και στοιχεία για τα προγράμματα οδηγού εκτύπωσης και τις ρυθμίσεις δικτύου.

### Βοήθεια (στην οθόνη του προϊόντος):

Παρέχει βασικές οδηγίες για τη λειτουργία και την αντιμετώπιση προβλημάτων στην οθόνη LCD του προϊόντος. Επιλέξτε το μενού **Βοήθεια** στον πίνακα ελέγχου.

## Ενδείξεις «Προσοχή», «Σημαντικό» και «Σημείωση»

Οι ενδείξεις «Προσοχή», «Σημαντικό» και «Σημείωση» σε αυτό το εγχειρίδιο εμφανίζονται ως εξής και σημαίνουν τα παρακάτω.



### **Προσοχή**

*πρέπει να ακολουθούνται με προσοχή για να αποφευχθούν τραυματισμοί.*



### **Σημαντικό**

*πρέπει να τηρείται για να αποφευχθεί βλάβη στον εξοπλισμό σας.*

### **Σημείωση**

*περιλαμβάνει χρήσιμες συμβουλές και περιορισμούς σχετικά με τη λειτουργία του προϊόντος.*


## Χρήση της υπηρεσίας Epson Connect

Χάρη στην υπηρεσία Epson Connect και σε υπηρεσίες άλλων εταιρειών, μπορείτε να εκτυπώνετε εύκολα από το smartphone, το tablet PC ή τον φορητό υπολογιστή σας όποτε θέλετε, απ' όποιο σημείο του κόσμου κι αν βρίσκεστε! Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την εκτύπωση και με άλλες υπηρεσίες, επισκεφθείτε την ακόλουθη διεύθυνση URL:

<https://www.epsonconnect.com/> (ιστότοπος-πύλη της υπηρεσίας Epson Connect)

<http://www.epsonconnect.eu> (μόνο για την Ευρώπη)

## Οδηγίες ασφάλειας

Για να δείτε τον οδηγό της υπηρεσίας Epson Connect, κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο συντόμευσης  στην επιφάνεια εργασίας.



## Οδηγίες ασφάλειας

Για να χρησιμοποιήσετε το προϊόν με ασφάλεια, διαβάστε και ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες. Φυλάξτε τον οδηγό, ώστε να τον συμβουλευτείτε στο μέλλον. Επίσης, λάβετε υπόψη όλες τις προειδοποιήσεις και τις οδηγίες που αναγράφονται στο προϊόν.

- ❑ Χρησιμοποιήστε μόνο το συνοδευτικό καλώδιο τροφοδοσίας του προϊόντος. Μην χρησιμοποιήσετε αυτό το καλώδιο με άλλο εξοπλισμό. Αν χρησιμοποιήσετε άλλα καλώδια με αυτό το προϊόν ή αν χρησιμοποιήσετε το συνοδευτικό καλώδιο τροφοδοσίας με άλλον εξοπλισμό, υπάρχει κίνδυνος πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας.
- ❑ Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο τροφοδοσίας εναλλασσόμενου ρεύματος πληροί τη σχετική τοπική προδιαγραφή ασφαλείας.
- ❑ Σε καμία περίπτωση μην αποσυναρμολογείτε, μην τροποποιείτε και μην επιχειρείτε να επισκευάσετε το καλώδιο τροφοδοσίας, τη μονάδα εκτύπωσης ή τον προαιρετικό εξοπλισμό μόνιμο σας. Να ακολουθείτε πάντοτε πιστά τις οδηγίες του προϊόντος.

- ❑ Στις ακόλουθες περιπτώσεις, αποσυνδέστε το προϊόν και αναθέστε την επισκευή σε έμπειρο προσωπικό συντήρησης:  
Το καλώδιο τροφοδοσίας ή ο ακροδέκτης έχουν καταστραφεί, έχει περάσει υγρό στο προϊόν, το προϊόν έπεσε ή το περίβλημα έχει καταστραφεί, το προϊόν δε λειτουργεί κανονικά ή παρουσιάζει εμφανή αλλαγή στην απόδοση. Μην ρυθμίζετε τα στοιχεία ελέγχου που δεν αναφέρονται και δεν περιγράφονται στις οδηγίες λειτουργίας.
- ❑ Τοποθετήστε το προϊόν κοντά σε πρίζα τοίχου όπου μπορεί να αποσυνδεθεί εύκολα το καλώδιο τροφοδοσίας.
- ❑ Μην τοποθετείτε και μην αποθηκεύετε το προϊόν σε εξωτερικούς χώρους, κοντά σε σημεία με υπερβολική συσσώρευση ακαθαρσιών ή σκόνης, κοντά σε νερό, πηγές θερμότητας ή σημεία που υπόκεινται σε κραδασμούς, δονήσεις, υψηλές θερμοκρασίες ή υγρασία.
- ❑ Προσέξτε να μην χύσετε υγρό στο προϊόν. Μην αγγίζετε το προϊόν με βρεγμένα χέρια.
- ❑ Διατηρείτε το προϊόν σε απόσταση τουλάχιστον 22 εκ. από βηματοδότες καρδιάς. Τα ραδιοκύματα από το προϊόν ενδέχεται να επηρεάσουν δυσμενώς τη λειτουργία καρδιακών βηματοδοτών.
- ❑ Εάν η οθόνη LCD παρουσιάζει βλάβη, επικοινωνήστε με τον εμπορικό αντιπρόσωπο. Εάν το διάλυμα υγρών κρυστάλλων έρθει σε επαφή με τα χέρια σας, πλύνετε πολύ καλά τα χέρια σας με σαπούνι και νερό. Εάν το διάλυμα υγρών κρυστάλλων μπει στα μάτια σας, ξεπλύνετε τα αμέσως με νερό. Εάν συνεχίσετε να έχετε ενοχλήσεις ή προβλήματα με την όρασή σας αφού ξεπλύνετε τα μάτια σας, επισκεφτείτε αμέσως ένα γιατρό.
- ❑ Κατά τη διάρκεια καταργίδων, μην χρησιμοποιείτε το τηλέφωνο. Υπάρχει κίνδυνος ηλεκτροπληξίας από κεραυνό.
- ❑ Αν θέλετε να αναφέρετε διαρροή αερίου, μην χρησιμοποιείτε τηλέφωνο κοντά στο σημείο της διαρροής.

### Σημείωση:

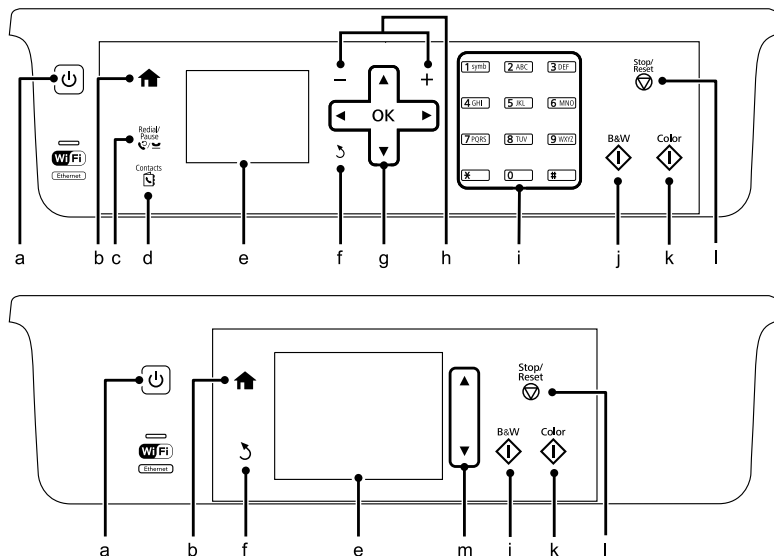
Παρακάτω θα δείτε οδηγίες ασφαλείας για τα δοχεία μελανιού.

➔ «Αντικατάσταση δοχείων μελανιού» στη σελίδα 18

## Επισκόπηση πίνακα ελέγχου

**Σημείωση:**

- ❑ Ο σχεδιασμός του πίνακα ελέγχου διαφέρει ανάλογα με την τοποθεσία.
- ❑ Παρότι ο σχεδιασμός του πίνακα ελέγχου και αυτά που εμφανίζονται στην οθόνη LCD, όπως τα ονόματα μενού και τα ονόματα επιλογών, ενδέχεται να διαφέρουν από το δικό σας προϊόν, η μέθοδος λειτουργίας είναι η ίδια.

















## Κουμπιά και οθόνη LCD



|   | Κουμπιά | Λειτουργία   |
|---|---------|--|
| a |         | Ενεργοποιεί ή απενεργοποιεί τη συσκευή.  |
| b |         | Επιστρέφει στο επάνω μενού. Όταν βρίσκεστε στο επάνω μενού, εναλλάσσει τους τρόπους λειτουργίας.   |
| c |         | Προβάλλεται ο τελευταίος αριθμός που είχε κληθεί. Όταν πληκτρολογείτε αριθμούς στη λειτουργία φαξ, με αυτό το κουμπί εισάγετε το σύμβολο παύσης (-), που λειτουργεί ως σύντομη παύση κατά την κλήση. |
| d |         | Εμφανίζει τη λίστα Επαφές στη λειτουργία φαξ.  |



### Επισκόπηση πίνακα ελέγχου

|   | Κουμπιά   | Λειτουργία   |
|---|---|--|
| e | -   | Στην οθόνη LCD εμφανίζονται μενού. Αν το προϊόν σας διαθέτει πίνακα αφής, μπορείτε να κυλίσετε τα περιεχόμενα της οθόνης, σύροντας τα δάχτυλά σας επάνω στην οθόνη LCD. Αν ο πίνακας αφής δεν ανταποκρίνεται γρήγορα, δοκιμάστε να σύρετε τα δάχτυλά σας ασκώντας μεγαλύτερη πίεση.  |
| f |    | Πραγματοποιείται ακύρωση/επιστροφή στο προηγούμενο μενού.  |
| g |    <b>OK</b> | Για να επιλέξετε μενού, πατήστε    . Για να επιβεβαιώσετε τη ρύθμιση που επιλέξατε και να μεταβείτε στην επόμενη οθόνη, πατήστε OK. Κατά την πληκτρολόγηση του αριθμού φαξ, το πλήκτρο  λειτουργεί ως πλήκτρο backspace και το πλήκτρο  πραγματοποιεί εισαγωγή κενού διαστήματος. |
| h | + , -   | Ορίζει τον αριθμό των αντιγράφων.  |
| i | 0 - 9 , * , #   | Ορίζεται η ημερομηνία/ώρα ή ο αριθμός αντιγράφων, καθώς και οι αριθμοί φαξ. Με κάθε πάτημα καταχωρίζονται αλφαριθμητικοί χαρακτήρες και πραγματοποιείται εναλλαγή μεταξύ πεζών/κεφαλαίων γραμμάτων και αριθμών. Μπορεί να είναι ευκολότερο να χρησιμοποιήσετε το εικονικό πληκτρολόγιο για να εισαγάγετε κείμενο αντί να χρησιμοποιήσετε αυτά τα κουμπιά.  |
| j |    | Ξεκινάει η ασπρόμαυρη λειτουργία εκτύπωσης/αντιγραφής/σάρωσης/φαξ.   |
| k |    | Ξεκινάει η έγχρωμη λειτουργία εκτύπωσης/αντιγραφής/σάρωσης/φαξ.  |
| l |    | Διακόπτει την τρέχουσα λειτουργία ή επαναφέρει τις αρχικές τιμές για τις τρέχουσες ρυθμίσεις.  |
| m |     | Πραγματοποιεί κύλιση των περιεχομένων της οθόνης.  |

## Φωτεινές ενδείξεις

| Φωτεινές ενδείξεις  | Λειτουργία  |
|---|---|
|  | Ενεργοποιείται όταν ενεργοποιείται το προϊόν.<br>Αναβοσβήνει όταν στο προϊόν πραγματοποιείται λήψη δεδομένων, εκτύπωση/αντιγραφή/σάρωση/φαξ, αντικατάσταση δοχείου μελανιού, πλήρωση μελανιού ή καθαρισμός κεφαλής εκτύπωσης. |
|  | Παραμένει αναμμένη όταν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε ένα δίκτυο. Αναβοσβήνει για όσο διαμορφώνονται οι ρυθμίσεις του δικτύου (πράσινο: Wi-Fi / πορτοκαλί: Ethernet).   |

#### Σημείωση:

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα εικονίδια που εμφανίζονται στην οθόνη LCD, ανατρέξτε στη **Βοήθεια** στον πίνακα ελέγχου.

## Διαχείριση χαρτιού και μέσων

### Επιλογή χαρτιού

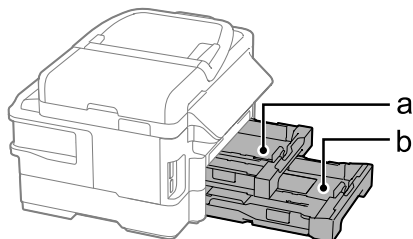
Το προϊόν προσαρμόζεται αυτόματα στον τύπο του χαρτιού που επιλέγετε στις ρυθμίσεις εκτύπωσης. Για το λόγο αυτό, η ρύθμιση του τύπου χαρτιού είναι πολύ σημαντική. Πληροφορεί το προϊόν σας για τον τύπο του χαρτιού που χρησιμοποιείτε και ρυθμίζει ανάλογα την κάλυψη με μελάνι. Ο πίνακας που ακολουθεί περιέχει τις ρυθμίσεις που θα πρέπει να επιλέξετε για το χαρτί που χρησιμοποιείτε.

| Για χαρτί  | Τύπος χαρτιού LCD        |
|--|--------------------------|
| Απλό χαρτί* <sup>1</sup>   | Plain Paper (Απλό χαρτί) |
| Epson Bright White Ink Jet Paper (Χαρτί Bright White)* <sup>1</sup>              | Plain Paper (Απλό χαρτί) |
| Epson Ultra Glossy Photo Paper (Γυαλιστερό φωτογραφικό χαρτί Ultra)              | Γυαλιστερό Ultra         |
| Epson Premium Glossy Photo Paper (Γυαλιστερό φωτογραφικό χαρτί Premium)          | Γυαλ. Premium            |
| Epson Premium Semigloss Photo Paper (Ημιγυαλιστερό φωτογραφικό χαρτί Premium)    | Γυαλ. Premium            |
| Epson Glossy Photo Paper (Γυαλιστερό φωτογραφικό χαρτί)                          | Γυαλιστερό               |
| Epson Photo Paper (Φωτογραφικό χαρτί)  | Φωτογραφικό χαρτί        |
| Epson Matte Paper - Heavyweight (Ειδικό ματ χαρτί μεγάλου πάχους)                | Ματ                      |
| Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Ειδικό χαρτί (720/1440 dpi) με ματ φινίρισμα) | Ματ                      |

\*<sup>1</sup> Με αυτό το χαρτί μπορείτε να εκτελέσετε εκτύπωση διπλής όψης.

### Τοποθέτηση χαρτιού στην κασέτα χαρτιού

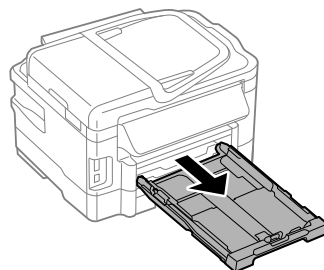
Για την τοποθέτηση του χαρτιού ακολουθήστε αυτά τα βήματα:



- α. Κασέτα χαρτιού 1
- β. Κασέτα χαρτιού 2\*

\* Η διαθεσιμότητα αυτού του εξαρτήματος διαφέρει ανάλογα με το προϊόν.

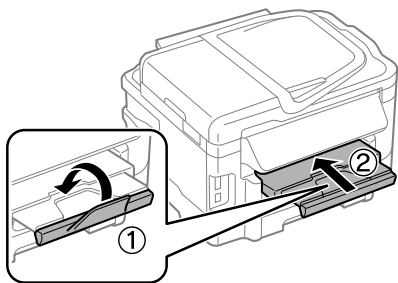
- 1 Τραβήξτε την κασέτα χαρτιού.



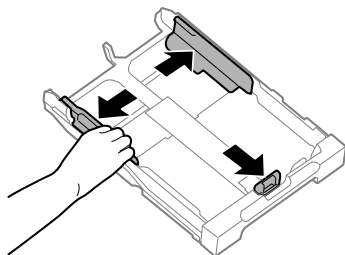
## Διαχείριση χαρτιού και μέσων

### Σημείωση:

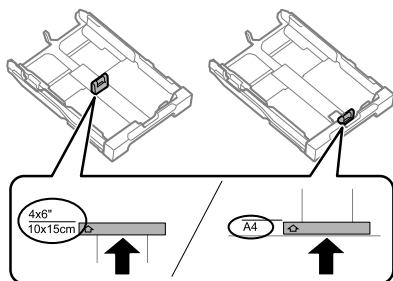
Αν έχει εξαχθεί ο δίσκος εξόδου, κλείστε τον προτού τραβήξετε την κασέτα χαρτιού.



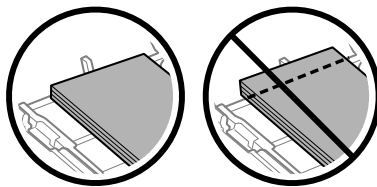
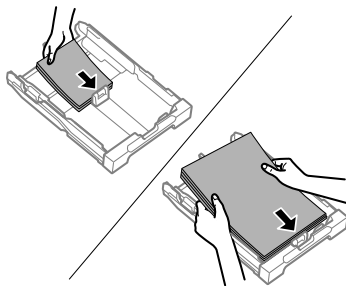
- 2** Πιέστε με τα δύο δάχτυλα και σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς προς τις πλευρές της κασέτας χαρτιού.



- 3** Σύρετε τον πλαϊνό οδηγό για να τον προσαρμόσετε στο μέγεθος του χαρτιού που θα χρησιμοποιήσετε.



- 4** Τοποθετήστε χαρτί προς τον πλαϊνό οδηγό με την εκτυπώσιμη όψη προς τα κάτω και βεβαιωθείτε ότι δεν εξέχει το χαρτί από το άκρο της κασέτας.

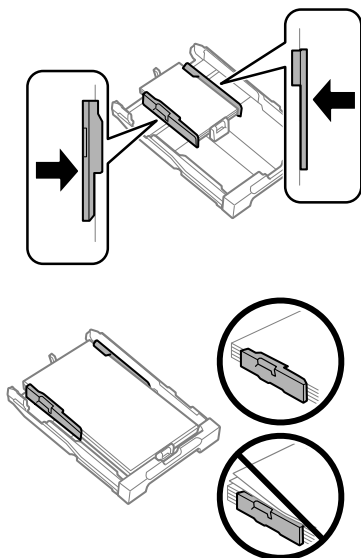


### Σημείωση:

- ❑ Η κασέτα χαρτιού 2 υποστηρίζει μόνο απλό χαρτί μεγέθους B5 ή μεγαλύτερο.
- ❑ Ξεφυλλίστε και ευθυγραμμίστε τις πλευρές του χαρτιού πριν το τοποθετήσετε.

## Διαχείριση χαρτιού και μέσων

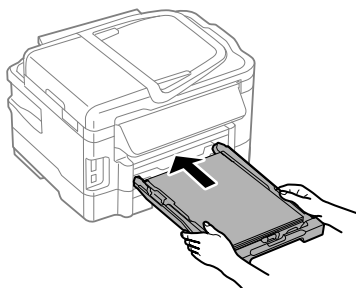
- 5** Σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς προς τα άκρα του χαρτιού.



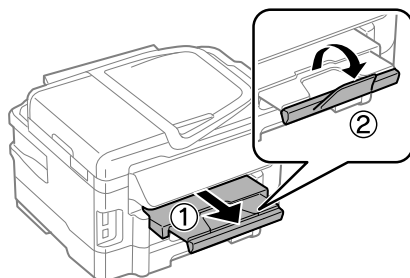
### Σημείωση:

Για απλό χαρτί, μην τοποθετείτε χαρτί πάνω από το σημάδι βέλους **▼** στο εσωτερικό του πλαϊνού οδηγού. Για τα ειδικά μέσα Epson, βεβαιωθείτε ότι ο αριθμός των φύλλων είναι μικρότερος από το όριο που έχει καθοριστεί για τα μέσα.

- 6** Κρατήστε την κασέτα σε επίπεδη θέση και επανεισαγάγετέ την αργά και προσεκτικά μέχρι τέρμα μέσα στο προϊόν.



- 7** Σύρετε προς τα έξω το δίσκο εξόδου και σηκώστε το στοπ.



### Σημείωση:

- ❑ Αφήστε αρκετό χώρο στο μπροστινό μέρος του προϊόντος ώστε να εξαχθεί πλήρως το χαρτί.
- ❑ Μην αφαιρείτε ή εισάγετε την κασέτα χαρτιού ενώ λειτουργεί το προϊόν.
- ❑ Για οδηγίες σχετικά με την τοποθέτηση μέσων εκτός του απλού χαρτιού, όπως φάκελοι και διάτρητο χαρτί, ανατρέξτε στο PDF Οδηγίες χρήστη.

## Τοποθέτηση πρωτοτύπων

### Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (ADF)

Αν θέλετε γρήγορη αντιγραφή, σάρωση ή αποστολή φαξ για πολλές σελίδες, τοποθετήστε τα πρωτότυπα έγγραφα στον Αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF). Στον ADF μπορείτε να σαρώσετε και τις δύο όψεις των εγγράφων σας. Για να το επιτύχετε, ορίστε την αντίστοιχη επιλογή στο μενού ρύθμισης αντιγραφής. Ο ADF δέχεται τα παρακάτω πρωτότυπα.

|              |  |
|--------------|--|
| Μέγεθος      | A4/Letter/Legal  |
| Τύπος        | Απλό χαρτί   |
| Βάρος        | 64 g/m <sup>2</sup> έως 95 g/m <sup>2</sup>              |
| Χωρητικότητα | 30 φύλλα ή 3 mm ή λιγότερο (A4, Letter)/10 φύλλα (Legal) |

Κατά τη σάρωση εγγράφων διπλής όψης μέσω του ADF, το χαρτί μεγέθους Legal δεν είναι διαθέσιμο.

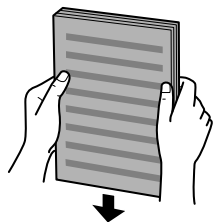
## Διαχείριση χαρτιού και μέσων

### ! Σημαντικό:

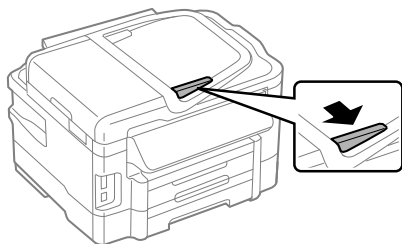
Για την αποτροπή εμπλοκών χαρτιού, αποφύγετε τα παρακάτω έγγραφα. Για αυτούς τους τύπους, χρησιμοποιήστε τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή.

- ❑ Έγγραφα ενωμένα με συνδετήρες, συρραπτικά κ.λπ.
- ❑ Έγγραφα με ταινίες ή κολλημένο χαρτί.
- ❑ Φωτογραφίες, έγγραφα OHP ή χαρτί θερμομεταφοράς.
- ❑ Σκιασμένο, τσαλακωμένο ή διάτρητο χαρτί.

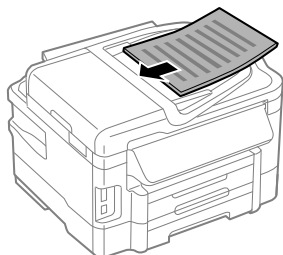
- 1 Χτυπήστε τα πρωτότυπα σε μια επίπεδη επιφάνεια για να ισιώσετε τις άκρες.



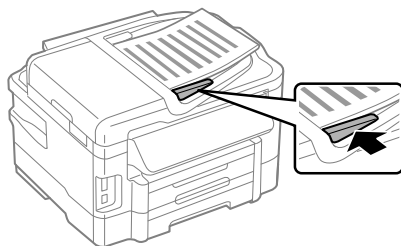
- 2 Σύρετε τον πλαϊνό οδηγό στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.



- 3 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα επάνω και πρώτη τη μικρή πλευρά στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

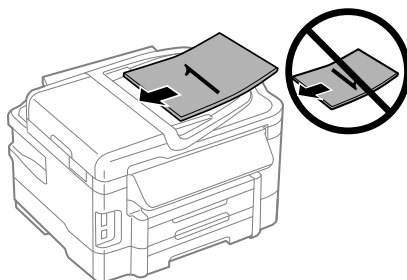
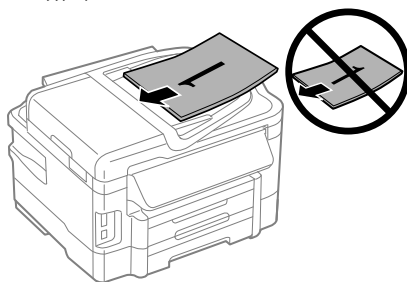


- 4 Σύρετε τον πλαϊνό οδηγό μέχρι να ευθυγραμμιστεί με τα πρωτότυπα.



### Σημείωση:

- ❑ Για αντιγραφή 2 εικόνων ανά σελίδα, τοποθετήστε το πρωτότυπο όπως φαίνεται στην εικόνα. Βεβαιωθείτε ότι ο προσαρμοσμός του πρωτότυπου αντιστοιχεί στις ρυθμίσεις Προσανατ. εγγράφου.

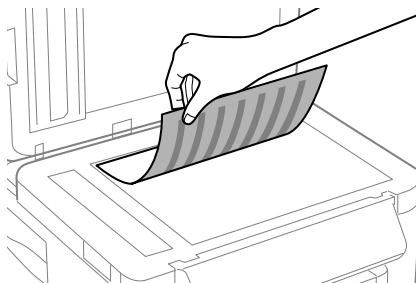


- ❑ Όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία αντιγραφής με τον Αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF), οι ρυθμίσεις εκτύπωσης ορίζονται ως Σμίκρ./Μεγέθ — Πραγμ. μέγ., Τύπος χαρτιού — Απλό χαρτί και Μέγεθος χαρτιού — A4/Legal. Αν το πρωτότυπο είναι μεγαλύτερο από A4, η εκτύπωση περικόπεται.

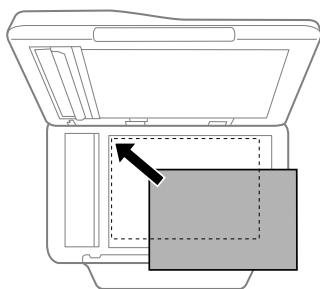
## Διαχείριση χαρτιού και μέσων

### Γυάλινη επιφάνεια σαρωτή

- 1 Ανοίξτε το κάλυμμα εγγράφων και τοποθετήστε το πρωτότυπο στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή με την όψη προς τα κάτω.



- 2 Σύρετε το πρωτότυπο στη γωνία.



- 3 Κλείστε απαλά το κάλυμμα.

#### Σημείωση:

Όταν υπάρχει έγγραφο στον Αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF) και στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή, δίνεται προτεραιότητα στο έγγραφο του Αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF).

### Εισαγωγή κάρτας μνήμης

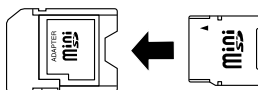
Μπορείτε να εκτυπώσετε φωτογραφίες που είναι αποθηκευμένες σε κάρτα μνήμης ή να αποθηκεύσετε δεδομένα σάρωσης σε κάρτα μνήμης. Υποστηρίζονται οι ακόλουθες κάρτες μνήμης.

SD, miniSD, microSD, SDHC, miniSDHC, microSDHC, SDXC, microSDXC, MultiMediaCard, MMCplus, MMCmobile, MMCmicro, Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro, MagicGate Memory Stick Duo

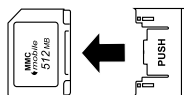
#### ! Σημαντικό:

Για τις ακόλουθες κάρτες μνήμης απαιτείται προσαρμογέας. Προσαρτήστε τον προσαρμογέα προτού εισαγάγετε την κάρτα στην υποδοχή, διαφορετικά ενδέχεται να κολλήσει η κάρτα.

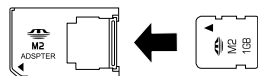
- miniSD, microSD, miniSDHC, microSDHC, microSDXC, MMCmicro



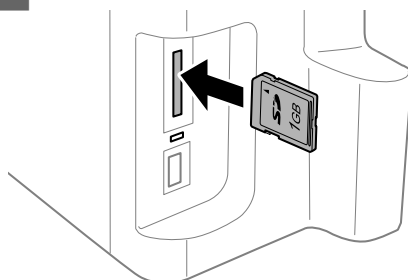
- MMCmobile



- Memory Stick Micro

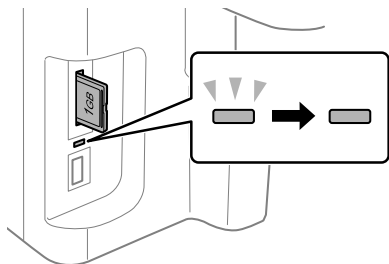


- 1 Εισάγετε μία κάρτα κάθε φορά.



## Αντιγραφή

- 2** Βεβαιωθείτε ότι η φωτεινή ένδειξη παραμένει αναμμένη.



☐ = αναμμένη, ▽ = αναβοσβήνει

### ! Σημαντικό:

- ☐ Μην προσπαθείτε να πιέσετε με δύναμη την κάρτα ώστε να εισχωρήσει μέχρι τέρμα στην υποδοχή. Δεν θα πρέπει να εισαχθεί πλήρως.
- ☐ Μην αφαιρείτε την κάρτα μνήμης όσο αναβοσβήνει η φωτεινή ένδειξη. Ενδέχεται να χαθούν τα δεδομένα της κάρτας μνήμης.

## Αντιγραφή

Για να αντιγράψετε έγγραφα, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα. Για προϊόντα με δύο κασέτες χαρτιού, αν θέλετε να αντιγράψετε μια μεγάλη ποσότητα εγγράφων με μία ομαδική εργασία, τοποθετήστε απλό χαρτί μεγέθους A4/Legal και στις δύο κασέτες και ρυθμίστε την επιλογή **Προέλευση χαρτιού** ως **Κασέτα 1>Κασέτα 2** στο βήμα 7.

- 1** Τοποθετήστε χαρτί στην κασέτα χαρτιού.  
➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 6
- 2** Τοποθετήστε το πρωτότυπο.  
➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 8
- 3** Εισέλθετε στη λειτουργία **Αντιγραφή** από το μενού Αρχική οθόνη.
- 4** Πατήστε + και - για να ορίσετε τον αριθμό των αντιγράφων.
- 5** Ορίστε την πυκνότητα.

- 6** Πατήστε ▼ για να εισέλθετε στο μενού Αντιγραφή.

- 7** Επιλέξτε τις κατάλληλες ρυθμίσεις αντιγραφής, όπως μέγεθος, τύπος και ποιότητα χαρτιού.

### Σημείωση:

- ☐ Ανάλογα με το μοντέλο, μπορείτε να ορίσετε τις ρυθμίσεις αντιγραφής από την επιλογή **Ρυθμίσεις χαρτιού και αντιγρ.**
- ☐ Μπορείτε να δείτε μια προεπισκόπηση των αποτελεσμάτων αντιγραφής προτού αρχίσετε την αντιγραφή.
- ☐ Μπορείτε να δημιουργήσετε αντίγραφα με διάφορες διατάξεις, όπως αντιγραφή διπλής όψης, αντιγραφή 2 εικόνων ανά σελίδα και ούτω καθεξής. Αλλάξτε τη ρύθμιση διπλής όψης ή τη ρύθμιση διατάξης, ανάλογα με τις ανάγκες.

- 8** Πατήστε ένα από τα κουμπιά ⬠ για να ορίσετε τη λειτουργία χρώματος και, στη συνέχεια, ξεκινήστε την αντιγραφή.


### Σημείωση:

Ανατρέξτε στο PDF Οδηγίες χρήστη για άλλες λειτουργίες αντιγραφής και για τη λίστα μενού της λειτουργίας Αντιγραφή.

## Σάρωση

Μπορείτε να σαρώσετε έγγραφα και να στείλετε τη σαρωμένη εικόνα από τη συσκευή σε έναν συνδεδεμένο υπολογιστή.

### Σημείωση:

Για πληροφορίες σχετικά με την υπηρεσία **Σάρωση σε Cloud**, ανατρέξτε στον οδηγό της υπηρεσίας **Epson Connect**. Μπορείτε να τον ανοίξετε με το εικονίδιο συντόμευσης  στην επιφάνεια εργασίας.

- 1** Τοποθετήστε το πρωτότυπο/τα πρωτότυπα.  
➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 8
- 2** Επιλέξτε **Scan** από το μενού Αρχική οθόνη.
- 3** Επιλέξτε ένα στοιχείο από το μενού σάρωσης.

## Λειτουργίες φαξ

**4** Αν ορίσετε τη ρύθμιση Σάρωση σε υπολογιστή, επιλέξτε έναν υπολογιστή.

Αν ορίσετε την επιλογή Σάρωση σε κάρτα μνήμης, επιλέξτε ρυθμίσεις όπως η μορφή σάρωσης και η σάρωση διπλής όψης.

**5** Πατήστε τα κουμπιά ◀ για να ξεκινήσει η σάρωση.

### Σημείωση:

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με άλλες λειτουργίες σάρωσης και τη λίστα μενού των τρόπων σάρωσης, ανατρέξτε στο PDF Οδηγίες χρήστη.

Η εικόνα που σαρώσατε αποθηκεύεται.

## Λειτουργίες φαξ

### Εισαγωγή στο βοηθητικό πρόγραμμα ΦΑΞ

Το βοηθητικό πρόγραμμα ΦΑΞ είναι ένα λογισμικό που παρέχει δυνατότητα μεταφοράς δεδομένων, όπως είναι τα έγγραφα, τα σχέδια και οι πίνακες, που δημιουργούνται με εφαρμογές επεξεργασίας κειμένου ή υπολογιστικά φύλλα απευθείας από το φαξ, χωρίς την εκτύπωσή τους. Επιπλέον, αυτό το βοηθητικό πρόγραμμα διαθέτει μια λειτουργία για αποθήκευση των εισερχόμενων φαξ ως αρχεία PDF σε έναν υπολογιστή. Με αυτόν τον τρόπο μπορείτε να ελέγξετε τα δεδομένα χωρίς να τα εκτυπώσετε και να εκτυπώσετε μόνο τα δεδομένα που θέλετε. Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία για την εκτέλεση του βοηθητικού προγράμματος.

#### Windows

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης (Windows 7 και Vista) ή κάντε κλικ στην επιλογή **Start (Έναρξη)** (Windows XP), μεταβείτε στην επιλογή **All Programs (Όλα τα προγράμματα)**, επιλέξτε **Epson Software** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **FAX Utility**.

#### Mac OS X

Πατήστε **System Preference (Προτιμήσεις συστήματος)**, επιλέξτε **Print & Fax (Εκτύπωση και φαξ)** ή **Print & Scan (Εκτύπωση και σάρωση)** και, στη συνέχεια επιλέξτε **FAX (τον εκτυπωτή σας)** από το στοιχείο **Printer (Εκτυπωτής)**. Έπειτα πατήστε τα παρακάτω:

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies — Utility — Open Printer Utility**

Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue — Utility**

### Σημείωση:

Για περισσότερες λεπτομέρειες ανατρέξτε στην ηλεκτρονική βοήθεια σχετικά με το βοηθητικό πρόγραμμα ΦΑΞ.

## Σύνδεση σε τηλεφωνική γραμμή

### Τηλεφωνικό καλώδιο

Χρησιμοποιήστε τηλεφωνικό καλώδιο με τις παρακάτω προδιαγραφές.

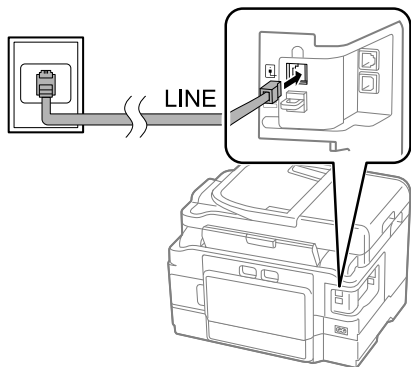
- Τηλεφωνική γραμμή RJ-11
- Σύνδεση τηλεφωνικής συσκευής RJ-11

Η συσκευή σας μπορεί να περιέχει τηλεφωνικό καλώδιο. Εξαρτάται από την περιοχή. Αν περιέχει, χρησιμοποιήστε το.



## Χρήση τηλεφωνικής γραμμής μόνο για φαξ

- 1 Συνδέστε ένα τηλεφωνικό καλώδιο από την υποδοχή τηλεφώνου στον τοίχο στη θύρα LINE.

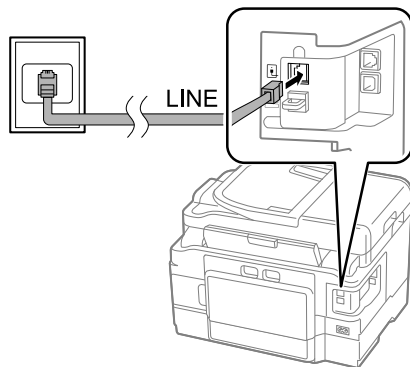


- 2 Βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση **Αυτ. απάντηση** έχει οριστεί ως **Ενεργοποίηση**.  
→ «Λήψη φαξ» στη σελίδα 15

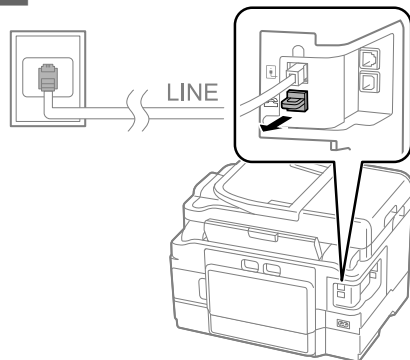
**!** **Σημαντικό:**  
Εάν στο προϊόν δεν συνδέσατε ένα εξωτερικό τηλέφωνο, φροντίστε να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία αυτόματης απάντησης. Διαφορετικά, η λήψη φαξ δεν είναι δυνατή.

## Κοινή χρήση γραμμής με τηλεφωνική συσκευή

- 1 Συνδέστε ένα τηλεφωνικό καλώδιο από την υποδοχή τηλεφώνου στον τοίχο στη θύρα LINE.

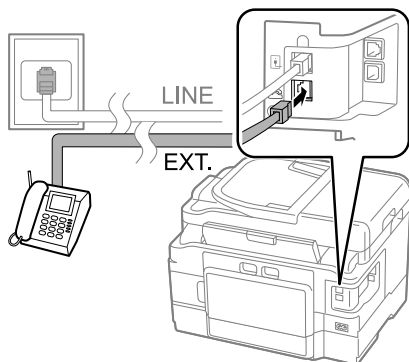


- 2 Αφαιρέστε το καπάκι.



## Λειτουργίες φαξ

- 3** Συνδέστε το τηλέφωνο ή τον τηλεφωνητή στη θύρα EXT.



**Σημείωση:**  
Στο PDF Οδηγίες χρήστη υπάρχουν κι άλλες μέθοδοι σύνδεσης.

## Έλεγχος σύνδεσης φαξ

Μπορείτε να εξετάσετε αν η συσκευή είναι έτοιμη να στείλει ή να λάβει φαξ.

- 1** Τοποθετήστε απλό χαρτί στην κασέτα.  
➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 6

**Σημείωση:**  
Αν το προϊόν σας διαθέτει δύο κασέτες, τοποθετήστε χαρτί στην κασέτα 1. Αν έχετε αλλάξει τη ρύθμιση Προέλευση χαρτιού (Ρύθμιση > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις λήψης > Προέλευση χαρτιού), τοποθετήστε χαρτί στην κασέτα που έχετε καθορίσει.

- 2** Εισέλθετε σε λειτουργία **Setup** από το μενού Αρχική οθόνη.
- 3** Επιλέξτε **Ρυθμίσεις φαξ**.
- 4** Επιλέξτε **Έλεγχος σύνδεσης φαξ**.
- 5** Πατήστε ένα από τα κουμπιά  $\diamond$  για να εκτυπώσετε την αναφορά.

**Σημείωση:**  
Εάν αναφερθεί κάποιο σφάλμα, δοκιμάστε τις λύσεις που περιγράφονται στην αναφορά.

## Ρύθμιση λειτουργιών φαξ

### Ρύθμιση καταχωρίσεων ταχείας κλήσης

Μπορείτε να δημιουργήσετε μια λίστα ταχείας κλήσης η οποία, κατά την αποστολή φαξ, σας επιτρέπει να επιλέγετε γρήγορα αριθμούς παραληπτών φαξ. Μπορείτε να καταγράψετε έως 100 συνδυασμένες καταχωρίσεις ταχείας και ομαδικής κλήσης.


- 1** Εισέλθετε σε λειτουργία **Fax** από το μενού Αρχική οθόνη.
- 2** Πατήστε  $\square$  ή επιλέξτε **Επαφές**.
- 3** Επιλέξτε **Επεξ. επαφών**.
- 4** Επιλέξτε **Ρύθμιση ταχείας κλήσης**. Θα δείτε τους αριθμούς διαθέσιμων καταχωρίσεων ταχείας κλήσης.
- 5** Επιλέξτε τον αριθμό της ταχείας κλήσης που θέλετε να καταχωρίσετε. Μπορείτε να καταγράψετε έως 100 καταχωρίσεις.
- 6** Πληκτρολογήστε έναν αριθμό τηλεφώνου με το αριθμητικό πληκτρολόγιο. Μπορείτε να καταχωρίσετε έως 64 ψηφία.

**Σημείωση:**  
Η παύλα («-») προκαλεί μια μικρή παύση κατά τη διάρκεια της κλήσης. Να συμπεριλαμβάνετε την παύλα σε τηλεφωνικούς αριθμούς μόνο αν είναι απαραίτητη. Κατά τη διάρκεια της κλήσης, παραβλέπονται τα διαστήματα μεταξύ των αριθμών.

- 7** Καταχωρίστε ένα όνομα για να ορίσετε την καταχώριση ταχείας κλήσης. Μπορείτε να καταχωρίσετε έως 30 χαρακτήρες.
- 8** Πατήστε **Τέλος** για να καταχωρίσετε το όνομα.

## Ρύθμιση καταχωρίσεων ομαδικής κλήσης

Μπορείτε να προσθέσετε καταχωρίσεις ταχείας κλήσης σε μια ομάδα, γεγονός που σας επιτρέπει να αποστέλλετε φαξ σε πολλούς παραλήπτες ταυτόχρονα. Μπορείτε να καταγράψετε έως 99 συνδυασμένες καταχωρίσεις ταχείας και ομαδικής κλήσης.



- 1 Εισέλθετε σε λειτουργία **Fax** από το μενού Αρχική οθόνη.
- 2 Πατήστε  ή επιλέξτε **Επαφές**.
- 3 Επιλέξτε **Επεξ. επαφών**.
- 4 Επιλέξτε **Ρύθμιση ομαδικής κλήσης**. Θα δείτε τους αριθμούς διαθέσιμων καταχωρίσεων ομαδικής κλήσης.
- 5 Επιλέξτε τον αριθμό της ομαδικής κλήσης που θέλετε να καταχωρίσετε.
- 6 Καταχωρίστε ένα όνομα για να ορίσετε την καταχώριση ομαδικής κλήσης. Μπορείτε να καταχωρίσετε έως 30 χαρακτήρες.
- 7 Πατήστε **Τέλος** για να καταχωρίσετε το όνομα.
- 8 Επιλέξτε μια ταχεία κλήση που θέλετε να καταχωρίσετε στη λίστα ομαδικών κλήσεων.
- 9 Για να προσθέσετε επιπλέον καταχωρίσεις ταχείας κλήσης στη λίστα ομαδικών κλήσεων, επαναλάβετε το βήμα 8. Σε μια ομαδική κλήση μπορείτε να καταγράψετε έως 99 καταχωρίσεις ταχείας κλήσης.
- 10 Πατήστε **OK** για να ολοκληρώσετε τη δημιουργία λίστας ομαδικής κλήσης.



## Αποστολή των φαξ

- 1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο στον Αυτόματο τροφοδότη εγγράφων ή στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή.  
➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 8

- 2 Εισέλθετε σε λειτουργία **Fax** από το μενού Αρχική οθόνη.
- 3 Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα στο αριθμητικό πληκτρολόγιο για να καταχωρίσετε τον αριθμό του φαξ. Μπορείτε να καταχωρίσετε έως 64 ψηφία.

### Σημείωση:

- Για να εμφανιστεί ο τελευταίος αριθμός φαξ που χρησιμοποιήσατε, πατήστε  ή **Επαν/ψη κλ.**
- Πατήστε  και ορίστε τις ρυθμίσεις αποστολής. Για να σαρώσετε και να αποστείλετε με φαξ και τις δύο όψεις του πρωτοτύπου σας, επιλέξτε **Φαξ διπλής όψης, Ενεργοποίηση** και, στη συνέχεια, τοποθετήστε το πρωτότυπο στον Αυτόματο σαρωτή εγγράφων. Ανάλογα με το μοντέλο, μπορείτε επίσης να ορίσετε τις ρυθμίσεις επιλέγοντας **Ρυθμίσεις αποστολής**.
- Βεβαιωθείτε ότι έχετε συμπληρώσει τα στοιχεία της κεφαλίδας. Ορισμένες συσκευές φαξ απορρίπτουν αυτόματα όσα εισερχόμενα φαξ δεν περιχούν στοιχεία κεφαλίδας.

- 4 Πατήστε  (έγχρωμο) ή  (AM) για να ξεκινήσετε την αποστολή ενός έγχρωμου ή ασπρόμαυρου φαξ.

### Σημείωση:

Εάν ο αριθμός φαξ είναι κατελιμμένος ή υπάρχει κάποιο πρόβλημα, το προϊόν πραγματοποιεί επανάκληση μετά από ένα λεπτό. Πατήστε **Επαν/ψη κλ.** για να επαναλάβετε αμέσως την κλήση.

## Λήψη φαξ

Για να ρυθμίσετε την αυτόματη λήψη φαξ, ακολουθήστε τις οδηγίες.

### Σημείωση:

- Ανάλογα με τις ρυθμίσεις της επιλογής **Εξόδος φαξ**, το εισερχόμενο φαξ αποθηκεύεται ως δεδομένα ή εκτυπώνεται.
- Αν η επιλογή **Εξόδος φαξ** έχει οριστεί ως **Αποθήκευση**, τα δεδομένα του εισερχόμενου φαξ αποθηκεύονται αυτόματα ως δεδομένα και μπορείτε να παραλείψετε το βήμα 1.

## Λειτουργίες φαξ

- 1 Τοποθετήστε απλό χαρτί στην κασέτα.  
➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 6

### Σημείωση:

Αν το προϊόν σας διαθέτει δύο κασέτες, ρυθμίστε την επιλογή **Προέλευση χαρτιού**.

**Ρύθμιση > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις λήψης > Προέλευση χαρτιού**

Αν θέλετε να εκτυπώσετε μια μεγάλη ποσότητα φαξ με μία ομαδική εργασία, τοποθετήστε απλό χαρτί και στις δύο κασέτες και ορίστε την επιλογή Προέλευση χαρτιού ως **Κασέτα 1 > Κασέτα 2**.

- 2 Βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση **Αυτ. απάντηση** έχει οριστεί ως **Ενεργοποίηση**.  
**Ρύθμιση > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις λήψης > Αυτ. απάντηση > Ενεργοποίηση**

### Σημείωση:

- Όταν ο τηλεφωνητής συνδέεται άμεσα με αυτό το προϊόν, φροντίστε να ορίσετε σωστά τη ρύθμιση **Κουδονίσμ. πριν από απάντ.** ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία.
- Ανάλογα με την περιοχή, η ρύθμιση **Κουδονίσμ. πριν από απάντ.** ενδέχεται να μη διατίθεται.
- Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη χειροκίνητη λήψη φαξ, δείτε το PDF Οδηγίες χρήστη.

- 3 Εισέλθετε σε λειτουργία **Setup** από το μενού Αρχική οθόνη.
- 4 Επιλέξτε **Ρυθμίσεις φαξ**.
- 5 Επιλέξτε **Επικοινωνία**.
- 6 Επιλέξτε **Κουδονίσμ. πριν από απάντ.**
- 7 Επιλέγει τον αριθμό των κουδουσιμάτων.

### ! Σημαντικό:

Επιλέξτε περισσότερους χτύπους από αυτούς που ισχύουν για την απάντηση του τηλεφωνητή. Εάν ορίσετε η απάντηση του τηλεφωνητή στον τέταρτο χτύπο, ορίστε την απάντηση του προϊόντος στον πέμπτο ή μεταγενέστερο χτύπο. Διαφορετικά δεν θα είναι δυνατή η λήψη ηχητικών κλήσεων από τον τηλεφωνητή.

### Σημείωση:

Όταν εσείς λαμβάνετε κλήση ενώ πρόκειται για φαξ, το προϊόν πραγματοποιεί αυτόματα τη λήψη του φαξ έστω κι αν στην κλήση απαντάει ο τηλεφωνητής. Σε περίπτωση που σηκώσετε το ακουστικό, περιμένετε έως ότου στην οθόνη LCD προβληθεί ένα μήνυμα που προειδοποιεί ότι η σύνδεση πραγματοποιήθηκε και μόνο μετά κατεβάστε το ακουστικό. Εάν πρόκειται για εισερχόμενη κλήση, η χρήση του τηλεφώνου ή του τηλεφωνητή μπορεί να πραγματοποιηθεί κανονικά.

## Εκτύπωση αναφορών

Ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες για την εκτύπωση μιας αναφοράς φαξ.

- 1 Τοποθετήστε απλό χαρτί στην κασέτα.  
➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 6

### Σημείωση:

Αν το προϊόν σας διαθέτει δύο κασέτες, ρυθμίστε την επιλογή **Προέλευση χαρτιού**.

**Ρύθμιση > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις λήψης > Προέλευση χαρτιού**

- 2 Εισέλθετε σε λειτουργία **Fax** από το μενού Αρχική οθόνη.
- 3 Αν εμφανίζεται στην οθόνη LCD η ρύθμιση **Σύνθ. επιλογές**, επιλέξτε τη ρύθμιση **Σύνθ. επιλογές**.  
Αν δεν εμφανίζεται, πατήστε ▼.
- 4 Επιλέξτε **Αναφορά φαξ**.

**Περισσότερες λειτουργίες**

**5** Επιλέξτε το στοιχείο που θέλετε να εκτυπώσετε.

**Σημείωση:**

Στην οθόνη μπορεί να προβληθεί μόνο η επιλογή **Αρχείο καταργ φαξ**.

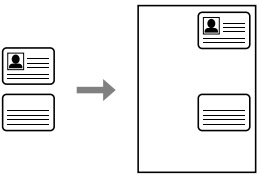
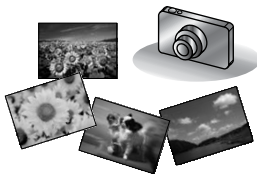
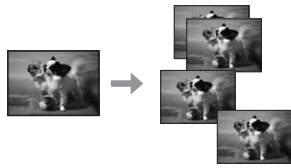
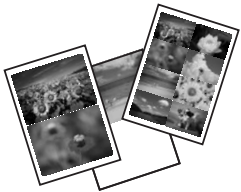
**Σημείωση:**

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με άλλες λειτουργίες φαξ και τη λίστα μενού των λειτουργιών φαξ, ανατρέξτε στο PDF Οδηγίες χρήστη.

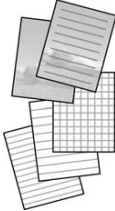
**6** Πατήστε ένα από τα κουμπιά **◇** για να εκτυπώσετε την αναφορά που επιλέξατε.

## Περισσότερες λειτουργίες

Η επιλογή **Περισσ. λειτ. σάς** παρέχει πολλά ειδικά μενού που κάνουν την εκτύπωση πιο εύκολη και διασκεδαστική! Για περισσότερες λεπτομέρειες, πατήστε **Περισσ. λειτ.**, επιλέξτε κάθε μενού και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη LCD.

| Μενού                                  |   | Λειτουργίες  |
|--|---|--|
| <b>Αντιγραφή ταυτότητας</b>            |    | Μπορείτε να αντιγράψετε και τις δύο όψεις μιας ταυτότητας ταυτόχρονα.  |
| <b>Εκτύπωση φωτογραφιών</b>            |   | Μπορείτε να εκτυπώσετε φωτογραφίες αποθηκευμένες σε μια κάρτα μνήμης ή σε μια εξωτερική συσκευή USB χωρίς να χρησιμοποιήσετε υπολογιστή. Μπορείτε επίσης να μικρύνετε και να μεγθύνετε τις φωτογραφίες σας, καθώς και να προσρμόσετε την ποιότητα της φωτογραφίας. |
| <b>Αντιγραφή/Επαναφορά φωτογραφιών</b> |  | Μπορείτε να δημιουργήσετε πιστά αντίγραφα των πρωτοτύπων σας. Αν η πρωτότυπη φωτογραφία σας έχει ξεθωριάσει, μπορείτε να επαναφέρετε το χρώμα για να της δώσετε πάλι ζωή.  |
| <b>Φύλλο διάταξης φωτογραφιών</b>      |  | Μπορείτε να εκτυπώσετε τις φωτογραφίες που έχετε αποθηκεύσει σε μια κάρτα μνήμης σε διάφορες διατάξεις.  |

## Αντικατάσταση δοχείων μελανιού

| Μενού  | Λειτουργίες   |
|--|---|
| <p><b>Εκτύπωση διαγραμμισμένων χαρτιών</b></p> |  <p>Μπορείτε να εκτυπώσετε διαγραμμισμένο χαρτί ή χαρτί μιλιμετρέ χωρίς να έχετε ορίσει φωτογραφία ως φόντο.</p> |

## Αντικατάσταση δοχείων μελανιού

### Οδηγίες ασφάλειας

- ❑ Φυλάσσετε τα δοχεία μελανιού μακριά από τα παιδιά.
- ❑ Προσέχετε όταν χειρίζεστε χρησιμοποιημένα δοχεία μελανιού, καθώς μπορεί να έχει απομείνει μελάνι γύρω από τη θύρα παροχής μελανιού. Εάν μελάνι έρθει σε επαφή με το δέρμα σας, πλύνετε την περιοχή πολύ καλά με σαπούνι και νερό. Εάν μελάνι έρθει σε επαφή με τα μάτια σας, ξεπλύνετε τα αμέσως με νερό. Εάν συνεχίσετε να έχετε ενοχλήσεις ή προβλήματα με την όρασή σας αφού ξεπλύνετε τα μάτια σας, επισκεφτείτε αμέσως ένα γιατρό. Αν μπει μελάνι στο στόμα σας, φτύστε το απευθείας και πηγαίνετε αμέσως σε γιατρό.

### Προφυλάξεις

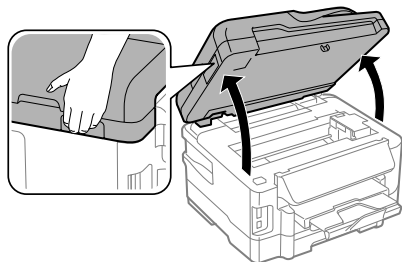
- ❑ Η Epson συνιστά τη χρήση γνήσιων δοχείων μελανιού Epson. Η Epson δεν μπορεί να εγγυηθεί την ποιότητα ή την αξιοπιστία μη γνήσιων μελανιών. Αν δεν χρησιμοποιήσετε γνήσια μελάνια, μπορεί να προκαλέσετε βλάβη. Οι εγγυήσεις της Epson δεν καλύπτουν αυτή τη βλάβη, η οποία μπορεί σε συγκεκριμένες συνθήκες να αποσταθεροποιήσει τη λειτουργία της συσκευής. Αν το μελάνι δεν είναι γνήσιο, ίσως να μην εμφανίζονται πληροφορίες για τα επίπεδα του μελανιού.
- ❑ Μην βάζετε πολύ δύναμη όταν ανακινείτε τα δοχεία μελανιού, γιατί υπάρχει κίνδυνος διαρροής μελανιού από το δοχείο.
- ❑ Προκειμένου να παραμείνει σε υψηλή επίπεδα η απόδοση της κεφαλής εκτύπωσης, καταναλώνεται μια ποσότητα μελανιού από κάποια δοχεία. Αυτό δεν γίνεται μόνο κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης, αλλά και σε διαδικασίες συντήρησης, όπως είναι η αντικατάσταση δοχείων μελανιού και ο καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης.
- ❑ Εάν χρειαστεί να αφαιρέσετε ένα δοχείο μελανιού προσωρινά, προστατέψτε την περιοχή παροχής μελανιού από σκόνη και βρωμιά. Φυλάξτε το δοχείο μελανιού στο ίδιο περιβάλλον με τη συσκευή. Όταν αποθηκεύετε το δοχείο, βεβαιωθείτε ότι η ετικέτα που αναφέρει το χρώμα του δοχείου μελανιού βρίσκεται προς τα επάνω. Μην φυλάσσετε τα δοχεία μελανιού ανάποδα.

## Αντικατάσταση δοχείου μελανιού

- ❑ Για μέγιστη απόδοση μελανιού, αφαιρείτε ένα δοχείο μελανιού μόνο όταν είστε έτοιμοι να το αντικαταστήσετε. Τα δοχεία με χαμηλή στάθμη μελανιού δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν μετά την επανατοποθέτησή τους.
- ❑ Ανοίξτε τη συσκευασία του δοχείου μελανιού μόνο όταν θα είστε έτοιμοι να το τοποθετήσετε στη συσκευή. Το δοχείο είναι αεροστεγώς συσκευασμένο για να διατηρήσει την αξιοπιστία του. Εάν αφήσετε κάποιο δοχείο εκτός συσκευασίας για μεγάλο χρονικό διάστημα πριν από τη χρήση του, ενδέχεται να μην μπορείτε να εκτυπώσετε κανονικά.
- ❑ Για να εκτυπώσετε, πρέπει να εγκαταστήσετε όλα τα δοχεία μελανιού.

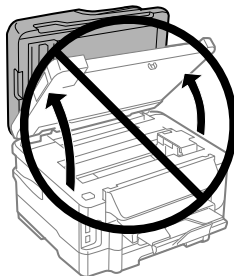
## Αντικατάσταση δοχείου μελανιού

- 1** Ανοίξτε τη μονάδα σάρωσης. Η υποδοχή του δοχείου μελανιού μετακινείται στη θέση αντικατάστασης του δοχείου μελανιού.



### ❗ Σημαντικό:

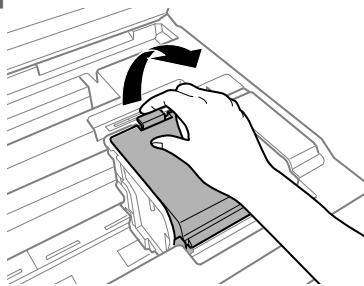
- ❑ Μην μετακινείτε την υποδοχή του δοχείου μελανιού με το χέρι. Μπορεί να προκαλέσετε ζημιά στο προϊόν.
- ❑ Όταν το κάλυμμα εγγραφών είναι ανοιχτό, μην σηκώνετε τη μονάδα σάρωσης.



### Σημείωση:

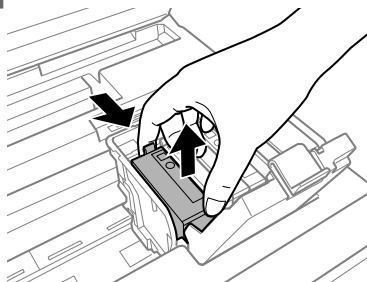
Αν η υποδοχή του δοχείου μελανιού δεν μετακινηθεί προς τη θέση αντικατάστασης δοχείου μελανιού, ακολουθήστε την παρακάτω οδηγία.  
**Αρχική οθόνη > Ρύθμιση > Συντήρηση > Αντικατάσταση κασέτας μελανιού**

- 2** Ανοίξτε το κάλυμμα του δοχείου μελανιού.



### Αντικατάσταση δοχείων μελανιού

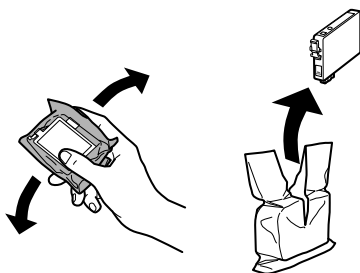
- 3** Τραβήξτε και αφαιρέστε το δοχείο μελανιού.



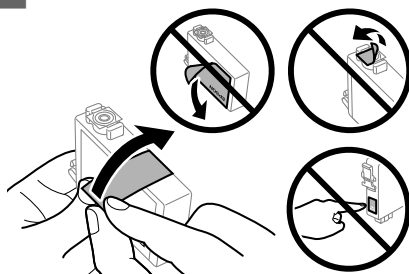
**Σημείωση:**

- ❑ Στην εικόνα παρουσιάζεται η αντικατάσταση του δοχείου μαύρου μελανιού. Αντικαταστήστε το δοχείο, ανάλογα με την περίπτωση.
- ❑ Τα δοχεία μελανιού που αφαιρούνται ενδέχεται να έχουν μελάνι γύρω από τη θύρα παροχής μελανιού. Κατά την αφαίρεση των δοχείων, να είστε προσεκτικοί ώστε να μην λερωθεί με μελάνι η γύρω περιοχή.

- 4** Ανακινήστε ελαφρώς τα νέα ανταλλακτικά δοχεία τέσσερις ή πέντε φορές και αφαιρέστε το ανταλλακτικό δοχείο μελανιού από τη συσκευασία του.



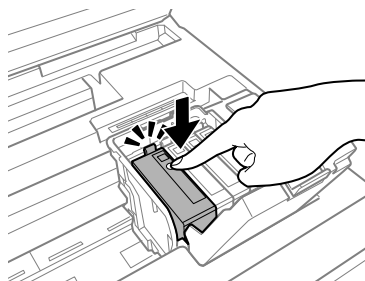
- 5** Αφαιρέστε μόνο την κίτρινη ταινία.



**!** **Σημαντικό:**

- ❑ Πριν εγκαταστήσετε το δοχείο, πρέπει να αφαιρέσετε την κίτρινη ταινία. Διαφορετικά, ίσως μειωθεί η ποιότητα εκτύπωσης ή ίσως να μην μπορείτε να εκτυπώσετε.
- ❑ Αν έχετε τοποθετήσει το δοχείο μελανιού χωρίς να αφαιρέσετε την κίτρινη ταινία, τότε βγάλτε το δοχείο από τη συσκευή, αφαιρέστε την κίτρινη ταινία και έπειτα τοποθετήστε το ξανά.
- ❑ Μην αφαιρέσετε το διάφανο προστατευτικό αυτοκόλλητο από το κάτω μέρος του δοχείου. Αν το αφαιρέσετε, ίσως να αχρηστευθεί το δοχείο.
- ❑ Μην αφαιρέσετε ή σκίσετε την ετικέτα του δοχείου, γιατί θα διαρρέυσει μελάνι.

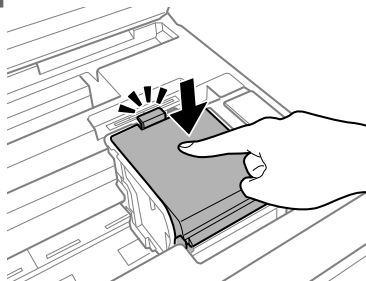
- 6** Τοποθετήστε το δοχείο και πιέστε το μέχρι να εφαρμόσει στη θέση του.





## Βασική αντιμετώπιση προβλημάτων

- 7** Κλείστε το κάλυμμα του δοχείου μελανιού.



- 8** Κλείστε αργά τη μονάδα σάρωσης. Ξεκινάει το γέμισμα του μελανιού.

### Σημείωση:

- ❑ Η φωτεινή ένδειξη ισχύος συνεχίζει να αναβοσβήνει όσο η συσκευή γεμίζει με μελάνι. Μην απενεργοποιείτε τη συσκευή κατά το γέμισμα με μελάνι. Εάν η πλήρωση μελανιού δεν ολοκληρωθεί, οι εκτυπώσεις ενδέχεται να μην είναι εφικτές.
- ❑ Αν έπρεπε να αντικαταστήσετε ένα δοχείο μελανιού κατά τη διάρκεια της αντιγραφής, προκειμένου να διασφαλίσετε την ποιότητα της αντιγραφής μετά το γέμισμα του μελανιού, ακυρώστε την εργασία αντιγραφής και ξεκινήστε από την αρχή, τοποθετώντας τα πρωτότυπα.

Η αντικατάσταση του δοχείου μελανιού ολοκληρώθηκε. Η συσκευή επιστρέφει στην προηγούμενη κατάσταση.

## Βασική αντιμετώπιση προβλημάτων

### Μηνύματα σφάλματος

Σε αυτήν την ενότητα θα μάθετε τι σημαίνουν τα μηνύματα που εμφανίζονται στην οθόνη LCD.

| Μηνύματα σφάλματος   | Λύσεις   |
|--|--|
| Τέλος χαρτιού ή εμπλοκή χαρτιού  | ➔ Δείτε «Εμπλοκές χαρτιού» στη σελίδα 22   |
| Σφάλμα εκτυπωτή. Απενεργοποιήστε και ενεργοποιήστε ξανά. Για λεπτομέρειες, βλ. την τεκμηρίωση σας. | Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τον ξανά. Βεβαιωθείτε ότι δεν έχει απομείνει χαρτί στον εκτυπωτή. Εάν το μήνυμα σφάλματος εξακολουθεί να προβάλλεται, επικοινωνήστε με το τμήμα υποστήριξης της Epson. |
| Σφάλμα επικ. Ελέγξτε αν είναι συνδεδεμένος ο Η/Υ.  | Βεβαιωθείτε ότι ο υπολογιστής είναι σωστά συνδεδεμένος. Εάν το μήνυμα σφάλματος εξακολουθεί να εμφανίζεται, βεβαιωθείτε ότι το λογισμικό σάρωσης έχει εγκατασταθεί στον υπολογιστή και ότι οι ρυθμίσεις του λογισμικού είναι σωστές. |

## Βασική αντιμετώπιση προβλημάτων

| Μηνύματα σφάλματος  | Λύσεις  |
|---|---|
| Κουτί συντήρησης κοντά στο τέλος της ζωής σέρβις.   | Αντικαταστήστε το κουτί συντήρησης πριν από το τέλος της ζωής σέρβις.<br>Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο PDF Οδηγίες χρήστη.<br>Όταν γεμίζει το κουτί συντήρησης, το προϊόν σταματάει και για να συνεχίσετε την εκτύπωση χρειάζεται να αντικαταστήσετε το κουτί συντήρησης.  |
| Το κουτί συντήρησης είναι στο τέλος της ζωής σέρβις του. Πρέπει να το αντικαταστήσετε.      | Αντικαταστήστε το κουτί συντήρησης.   |
| Ταμπόν μελανιού εκτ. κοντεύει στο τέλος της ζωής σέρβις του. Επικ. με Υποστήριξη της Epson. | Για να συνεχίσετε την εκτύπωση, πατήστε ☞. Το μήνυμα θα εμφανίζεται μέχρι να αντικαταστήσετε το σφουγγάρι απορρόφησης περιττού μελανιού. Αν θέλετε να αντικαταστήσετε τα σφουγγάρια απορρόφησης περιττού μελανιού πριν φτάσουν στο τέλος της διάρκειας ζωής τους, επικοινωνήστε με το τμήμα υποστήριξης της Epson. Όταν τα σφουγγάρια απορρόφησης περιττού μελανιού έχουν κορεστεί, ο εκτυπωτής σταματά να λειτουργεί. Για να συνεχίσετε να εκτυπώνετε, πρέπει να απευθυνθείτε στο τμήμα υποστήριξης της Epson. |
| Ένα ταμπόν μελανιού εκτυπωτή είναι στο τέλος της ζωής του. Επικ. με Υποστήριξη Epson.       | Για να αντικαταστήσετε τα σφουγγάρια απορρόφησης περιττού μελανιού, επικοινωνήστε με το τμήμα υποστήριξης της Epson.  |
| Χωρίς σήμα τηλεφωνικής επιλογής. Εκτελέστε Έλεγχο σύνδ φαξ στο μενού Ρύθμιση.               | Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο του τηλεφώνου είναι σωστά συνδεδεμένο και ελέγξτε ότι η τηλεφωνική γραμμή λειτουργεί κανονικά.<br>➔ Δείτε «Σύνδεση σε τηλεφωνική γραμμή» στη σελίδα 12<br>Εάν το προϊόν συνδέεται σε τηλεφωνική γραμμή PBX (ιδιωτικό τηλεφωνικό κέντρο) ή σε Προσαρμογέα τερματικού, απενεργοποιήστε τη λειτουργία <b>Εντοπισμ. τόνου κλήσ.</b> Επιλέξτε <b>Ρυθμίσεις φαξ &gt; Επικοινωνία &gt; Εντοπισμ. τόνου κλήσ. &gt; Απενεργοποίηση.</b>   |
| Ο συνδυασμός Διεύθυνση IP και της μάσκας subnet δεν είναι έγκυρος. Βλέπε τεκμηρίωση.        | Ανατρέξτε στον ηλεκτρονικό Οδηγό χρήσης σε δίκτυο.  |
| Recovery Mode   | Η ενημέρωση υλικολογισμικού έχει αποτύχει. Απαιτείται νέα απόπειρα ενημέρωσης του υλικολογισμικού. Ετοιμάστε ένα καλώδιο USB και μεταβείτε στην τοπική τοποθεσία web της Epson για περαιτέρω οδηγίες.   |

## Εμπλοκές χαρτιού



### Προσοχή:

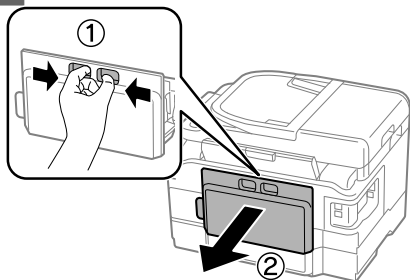
Μην ακουμπάτε ποτέ τα κουμπιά που βρίσκονται πάνω στον πίνακα ελέγχου όταν το χέρι σας βρίσκεται στο εσωτερικό της συσκευής.

### Σημείωση:

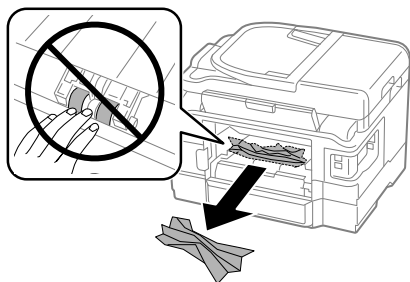
- Ακυρώστε την εργασία εκτύπωσης αν εμφανιστεί σχετικό μήνυμα στην οθόνη LCD ή στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.
- Αφού αφαιρέσετε το χαρτί που προκάλεσε την εμπλοκή, πατήστε το κουμπί που υποδεικνύεται στην οθόνη LCD.

## Αφαίρεση χαρτιού που έχει εμπλακεί από το πίσω κάλυμμα

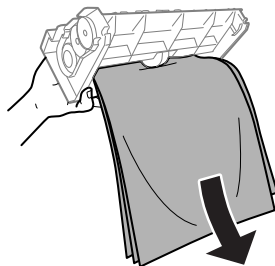
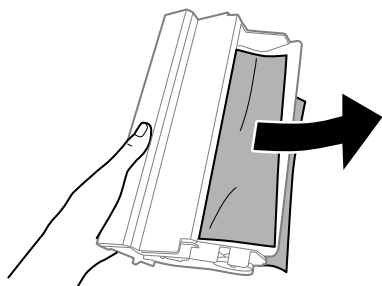
- 1 Τραβήξτε το πίσω κάλυμμα.



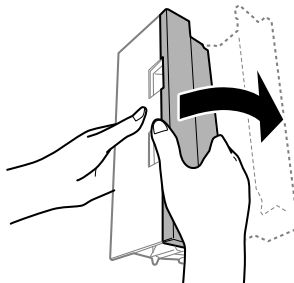
- 2 Αφαιρέστε προσεκτικά το χαρτί που προκάλεσε την εμπλοκή.



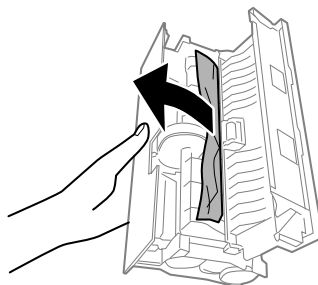
- 3 Αφαιρέστε προσεκτικά το χαρτί που προκάλεσε την εμπλοκή.



- 4 Ανοίξτε το πίσω κάλυμμα.

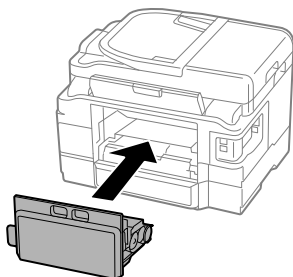


- 5 Αφαιρέστε προσεκτικά το χαρτί που προκάλεσε την εμπλοκή.



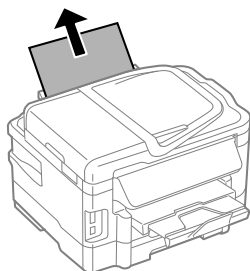
## Βασική αντιμετώπιση προβλημάτων

- 6** Τοποθετήστε ξανά το πίσω κάλυμμα.

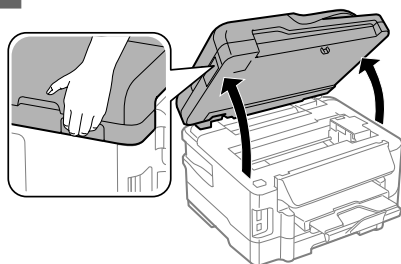


## Αφαίρεση μπλοκαρισμένου χαρτιού από το εσωτερικό της συσκευής

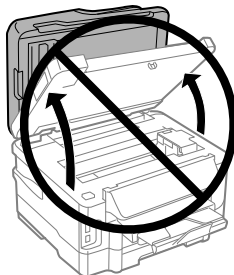
- 1** Αφαιρέστε προσεκτικά το χαρτί που προκάλεσε την εμπλοκή.



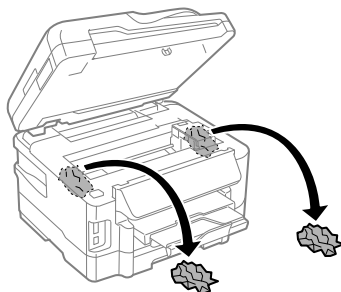
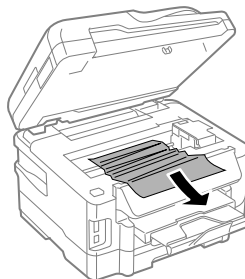
- 2** Ανοίξτε τη μονάδα σάρωσης.



- !** **Σημαντικό:**  
Όταν το κάλυμμα εγγράφων είναι ανοιχτό, μην σηκώνετε τη μονάδα σάρωσης.



- 3** Αφαιρέστε όλο το χαρτί από το εσωτερικό, καθώς και τυχόν σκουπίσματα κομμάτια χαρτιού.

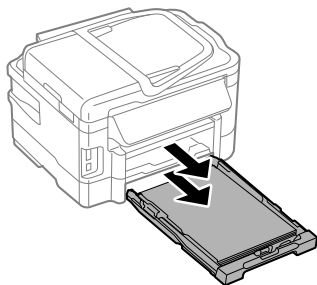


- !** **Σημαντικό:**  
Μην αγγίζετε το επίπεδο λευκό καλώδιο που είναι συνδεδεμένο στην υποδοχή του δοχείου.

- 4** Κλείστε αργά τη μονάδα σάρωσης.

## Αφαίρεση του χαρτιού που προκάλεσε την εμπλοκή από την κασέτα χαρτιού

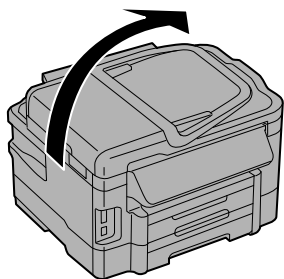
- 1** Τραβήξτε την κασέτα χαρτιού.



### Σημείωση:

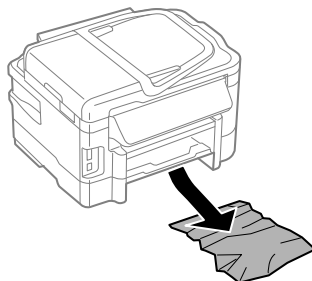
Αν δεν μπορείτε να τραβήξετε την κασέτα, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από το προϊόν και από την ηλεκτρική πρίζα. Αποσυνδέστε όλα τα υπόλοιπα καλώδια από το προϊόν.

Στηρίζτε προσεκτικά το προϊόν στη μία πλευρά του όπως φαίνεται παρακάτω και τραβήξτε προσεκτικά την κασέτα.

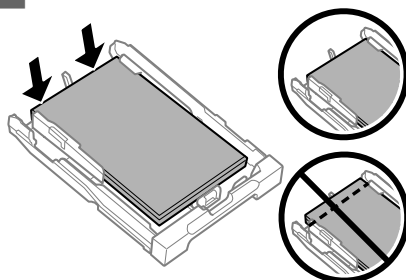


- 2** Αφαιρέστε το χαρτί που προκάλεσε την εμπλοκή από την κασέτα.

- 3** Αφαιρέστε προσεκτικά τα χαρτιά που έχουν εμπλακεί μέσα στο προϊόν.



- 4** Ευθυγραμμίστε τα άκρα του χαρτιού.



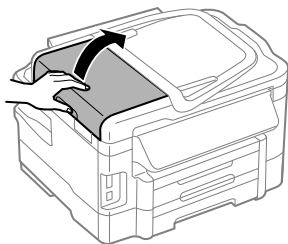
- 5** Κρατήστε την κασέτα σε επίπεδη θέση και επανεισαγάγετέ την αργά και προσεκτικά μέχρι τέρμα μέσα στο προϊόν.

## Αφαίρεση του χαρτιού που προκάλεσε την εμπλοκή από τον Αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF)

- 1** Αφαιρέστε τη στοίβα χαρτιού από τη θήκη εισόδου του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.

**Βασική αντιμετώπιση προβλημάτων**

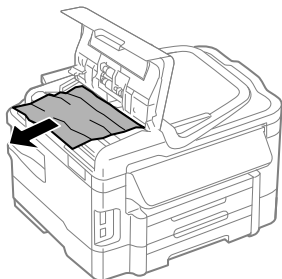
- 2** Ανοίξτε το κάλυμμα του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.



**!** **Σημαντικό:**

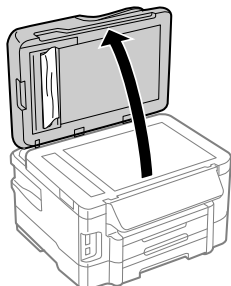
Ανοίξτε το κάλυμμα του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων προτού προσπαθήσετε να αφαιρέσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί. Αν δεν ανοίξετε το κάλυμμα, υπάρχει κίνδυνος να υποστεί ζημιά η συσκευή.

- 3** Αφαιρέστε προσεκτικά το χαρτί που προκάλεσε την εμπλοκή.

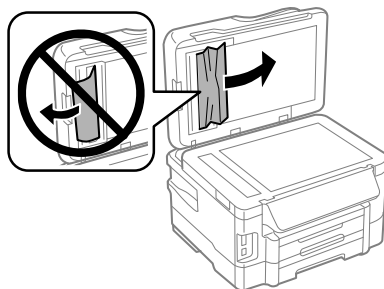


- 4** Κλείστε το κάλυμμα του ADF.

- 5** Ανοίξτε το κάλυμμα εγγράφων.

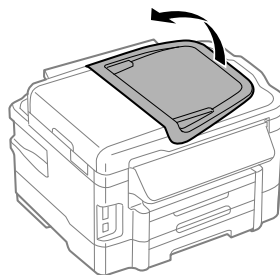


- 6** Αφαιρέστε προσεκτικά το χαρτί που προκάλεσε την εμπλοκή.

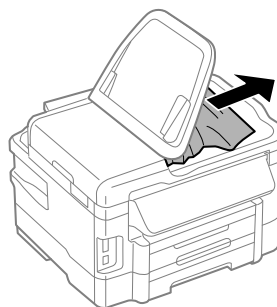


- 7** Κλείστε το κάλυμμα εγγράφων.

- 8** Σηκώστε τη θήκη εισόδου του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.



- 9** Αφαιρέστε προσεκτικά το χαρτί που προκάλεσε την εμπλοκή.



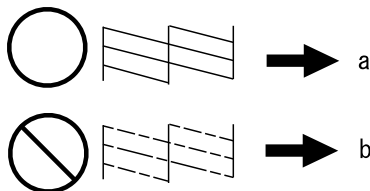
- 10** Επιστρέψτε το δίσκο εισόδου ADF στην αρχική του θέση.

## Βοήθεια για την ποιότητα της εκτύπωσης

Αν δείτε γραμμές (αχνές γραμμές), αν λείπουν χρώματα ή αν υπάρχει άλλο πρόβλημα ποιότητας στις εκτυπώσεις σας, δοκιμάστε τις παρακάτω λύσεις.

- Βεβαιωθείτε ότι υπάρχει χαρτί και ότι το πρωτότυπο έχει τοποθετηθεί σωστά.
  - ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 6
  - ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 8
- Ελέγξτε τις ρυθμίσεις μεγέθους και τύπου του χαρτιού.
  - ➔ «Επιλογή χαρτιού» στη σελίδα 6
- Η κεφαλή εκτύπωσης μπορεί να είναι φραγμένη. Ελέγξτε πρώτα τα ακροφύσια και έπειτα καθαρίστε την κεφαλή εκτύπωσης.

**Ρύθμιση > Συντήρηση > Έλεγχος ακροφυσίων**



(a) OK

(b) Χρειάζεται καθαρισμό η κεφαλή

## Βοήθεια για φαξ

- Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο του τηλεφώνου είναι σωστά συνδεδεμένο και η τηλεφωνική γραμμή λειτουργεί κανονικά. Μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση της γραμμής χρησιμοποιώντας τη λειτουργία **Έλεγχος σύνδεσης φαξ**.
  - ➔ «Σύνδεση σε τηλεφωνική γραμμή» στη σελίδα 12
- Αν το φαξ δεν έχει σταλεί, βεβαιωθείτε ότι η συσκευή φαξ του παραλήπτη είναι ενεργοποιημένη και λειτουργεί.

- Εάν αυτό το προϊόν δεν είναι συνδεδεμένο σε τηλέφωνο και εσείς θέλετε να λάβετε φαξ με αυτόματο τρόπο, φροντίστε να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία αυτόματης απάντησης.
  - ➔ «Λήψη φαξ» στη σελίδα 15

### Σημείωση:

Για περισσότερες λύσεις σε προβλήματα που αφορούν φαξ, ανατρέξτε στο διαδικτυακό Οδηγίες χρήστη.

## Αναζήτηση βοήθειας

### Ιστοσελίδα τεχνικής υποστήριξης στο Web

Η ιστοσελίδα τεχνικής υποστήριξης της Epson παρέχει βοήθεια για τα προβλήματα που δεν μπορείτε να αντιμετωπίσετε με τις πληροφορίες επίλυσης προβλημάτων που περιλαμβάνονται στην τεκμηρίωση του προϊόντος που διαθέτετε. Εάν διαθέτετε πρόγραμμα περιήγησης στο Web και μπορείτε να συνδεθείτε στο Διαδίκτυο, αποκτήστε πρόσβαση στην τοποθεσία:

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Ευρώπη)

Για τα πιο πρόσφατα προγράμματα οδήγησης, συχνές ερωτήσεις, εγχειρίδια ή άλλα στοιχεία που μπορείτε να λάβετε, αποκτήστε πρόσβαση στην τοποθεσία:

<http://www.epson.com>

<http://www.epson.eu/Support> (Ευρώπη)

Στη συνέχεια, επιλέξτε την ιστοσελίδα της υπηρεσίας υποστήριξης Epson της περιοχής σας.





## Cuprins

### **Introducere..... 2**

Unde se găsesc informații. . . . . 2

Avertizare, Important și Notă. . . . . 2

Utilizarea serviciului Epson Connect. . . . . 2

### **Instrucțiuni de siguranță..... 3**

### **Prezentare generală panou de control..... 3**

Buton și ecran LCD. . . . . 4

Indicatori luminoși. . . . . 5

### **Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire..... 5**

Selectarea hârtiei. . . . . 5

Încărcarea hârtiei în caseta de hârtie. . . . . 6

Amplasarea originalelor. . . . . 8

Alimentator automat de documente (AAD). . . . . 8

Sticlă scanner. . . . . 9

Introducerea unui card de memorie. . . . . 9

### **Copierea..... 10**

### **Scanarea..... 11**

### **Fax..... 11**

Prezentarea utilitarului FAX. . . . . 11

Conectarea la o linie telefonică. . . . . 12

Despre cablul telefonic. . . . . 12

Utilizarea liniei telefonice numai pentru fax. . . . . 12

Partajarea liniei cu dispozitivul telefonic. . . . . 12

Verificarea conexiunii de fax. . . . . 13

Configurarea caracteristicilor de fax. . . . . 13

Configurarea intrărilor de apelare rapidă. . . . . 13

Configurarea intrărilor de apelare în grup. . . . . 14

Trimiterea faxurilor. . . . . 14

Primirea faxurilor. . . . . 14

Rapoarte de tipărire. . . . . 15

### **Mai multe funcții..... 16**

### **Înlocuirea cartușelor de cerneală..... 17**

Instrucțiuni de siguranță. . . . . 17

Măsuri de precauție. . . . . 17

Înlocuirea unui cartuș de cerneală. . . . . 18

### **Depanare de bază..... 20**

Mesaje de eroare. . . . . 20

Blocaje de hârtie. . . . . 21

Eliminarea hârtiei blocate din capacul din

spate. . . . . 21

Eliminarea hârtiei blocate din interiorul

produsului. . . . . 22

Eliminarea hârtiei blocate din caseta de hârtie

. . . . . 23

Scoaterea hârtiei blocate din Alimentatorul

Automat de Documente (AAD). . . . . 24

Ajutor privind calitatea tipăririi. . . . . 25

Asistență fax. . . . . 25

### **Unde puteți obține ajutor..... 25**

Situl Internet de asistență tehnică. . . . . 25

# Introducere

## Unde se găsesc informații

Pe pagina web pentru suport Epson sunt disponibile ultimele versiuni ale următoarelor manuale.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (în afara Europei)

### ❑ **Începeți aici (hârtie):**

Vă oferă informații despre configurarea produsului și instalarea software-ului.

### ❑ **Ghid de bază (hârtie):**

Vă furnizează informațiile de bază când folosiți produsul fără calculator. Acest manual poate să nu fie inclus în cazul anumitor modele sau regiuni.

### ❑ **Ghidul utilizatorului (PDF):**

Vă furnizează informații detaliate privind operarea, siguranța și depanarea. Consultați acest ghid când folosiți acest produs cu un calculator sau când folosiți funcții avansate, cum ar fi copierea față/verso.

Pentru a vizualiza manualul PDF, trebuie să aveți instalat Adobe Acrobat Reader 5.0 sau o versiune mai nouă, eventual Adobe Reader.

### ❑ **Ghidul de rețea (HTML):**

Oferă administratorului de rețea informații despre driverul imprimantei și setările de rețea.

### ❑ **Help (Ajutor) (pe ecranul produsului):**

Oferă instrucțiuni de bază privind funcționarea și depanarea pe ecranul LCD al produsului. Selectați meniul **Help (Ajutor)** de pe panoul de control.

## Avertizare, Important și Notă

Avertizare, Important și Notă sunt indicate precum se arată mai jos, ele având următoarea semnificație.

**⚠ Avertizare**  
trebuie respectate cu atenție pentru evitarea accidentărilor.

**! Important**  
trebuie respectate pentru evitarea deteriorării echipamentului.

**Notă**  
conține sfaturi și restricții importante privind operarea produsului.

## Utilizarea serviciului Epson Connect

Folosind Epson Connect și serviciile altor companii, puteți imprima cu ușurință direct de pe smartphone, tabletă PC sau laptop, oricând și practic de oriunde de pe glob! Pentru informații suplimentare despre imprimare și alte servicii, vizitați următorul URL:  
<https://www.epsonconnect.com/> (pagina portal Epson Connect)  
<http://www.epsonconnect.eu> (doar Europa)

Puteți vizualiza ghidul Epson Connect făcând dublu clic pe iconoa de acces rapid , aflată pe desktop.



## Instrucțiuni de siguranță

## Instrucțiuni de siguranță

Citiți și respectați aceste instrucțiuni, pentru a asigura folosirea în siguranță a acestui produs. Păstrați acest ghid pentru referințe ulterioare. De asemenea, respectați toate avertismentele și instrucțiunile marcate pe produs.

- Folosiți doar cablul furnizat împreună cu produsul și nu folosiți cablul cu niciun alt echipament. În urma folosirii altor cabluri cu acest produs sau a folosirii cablului livrat cu alte echipamente, există pericolul de incendiu sau de electrocutare.
- Asigurați-vă de conformitatea cablului de alimentare cu c.a. cu standardele de siguranță locale.
- Nu dezasamblați, modificați sau încercați să reparați cablul de alimentare, priza, imprimanta, scannerul sau alte componente, cu excepția cazurilor explicate expres în manualele produsului.
- Deconectați produsul de la priză și apelați la personal de service autorizat pentru reparații în următoarele condiții:  
Cablul de alimentare sau priza sunt deteriorate; în produs a pătruns lichid; produsul a fost supus șocurilor mecanice sau carcasa este deteriorată; produsul nu funcționează normal sau prezintă modificări clare în funcționare. Nu reglați butoanele care nu sunt incluse în instrucțiunile de funcționare.
- Amplasați produsul în apropierea unei prize de rețea de unde fișa poate fi deconectată cu ușurință.

- Nu amplasați sau depozitați produsul afară, lângă surse excesive de mizerie sau praf, apă, sau lângă surse de încălzire, sau în locații în care se produc șocuri, vibrații, valori mari de temperatură și umiditate.
- Nu vărsați lichide pe produs și nu manevrați produsul cu mâinile ude.
- Țineți produsul la o distanță de cel puțin 22 cm față de stimuloarele cardiace. Este posibil ca undele radio generate de acest produs să afecteze în mod negativ funcționarea stimuloarelor cardiace.
- În cazul în care ecranul LCD este defect, contactați furnizorul. Dacă soluția cu cristale lichide ajunge pe mâinile dumneavoastră, spălați-le cu atenție cu apă și săpun. Dacă soluția cu cristale lichide vă intră în ochi, spălați imediat cu jet de apă. Dacă starea de disconfort sau problemele de vedere persistă după o clătire temeinică, solicitați imediat asistență medicală.
- Evitați folosirea telefonului în timpul unei furtuni cu descărcări electrice. Există riscul electrocutării în urma acțiunii fulgerului.
- Nu folosiți telefonul pentru a raporta scurgeri de gaze, dacă el se află în apropierea locului de scurgere.

**Notă:**

În continuare vă prezentăm instrucțiunile de siguranță pentru cartușele de cerneală.

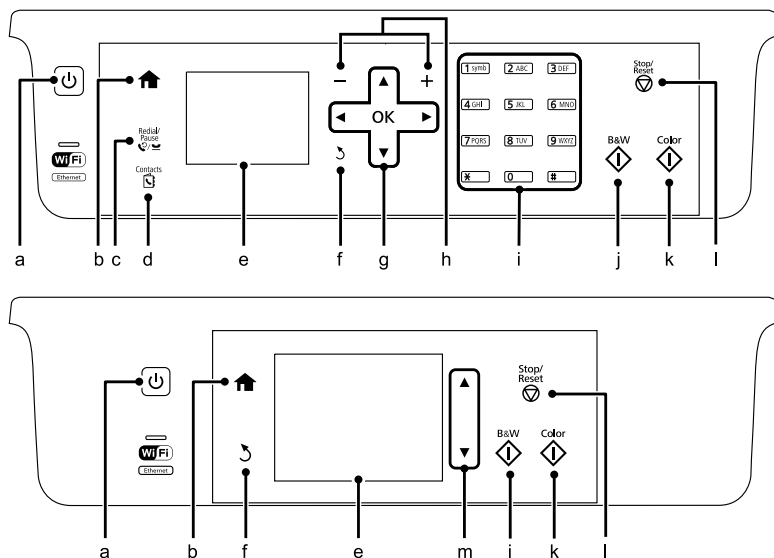
➔ „Înlocuirea cartușelor de cerneală” la pagina 17

## Prezentare generală panou de control

**Notă:**

- Designul panoului de control variază în funcție de locație.
- Deși designul panoului de control și ceea ce se afișează pe ecranul LCD, cum ar fi numele meniurilor și numele opțiunilor pot diferi față de produsul dumneavoastră actual, modul de funcționare este identic.





## Prezentare generală panou de control





## Buton și ecran LCD

|   | Butoane     | Funcție  |
|---|-------------|--|
| a |             | Pornește sau oprește produsul.   |
| b |             | Revine la meniul superior. În meniul superior, comută între moduri.  |
| c |             | Afișează ultimul număr apelat. Când introduceți numere în modul pentru fax, acesta introduce simbolul pauzei (-) care acționează ca o pauză scurtă în timpul apelării.   |
| d |             | Afișează lista Contacts (Contacte) în modul fax.   |
| e | -           | Ecranul LCD afișează meniurile. Dacă produsul dumneavoastră are un panou tactil, puteți derula ecranul glisând cu degetul pe ecranul LCD. Încercați să glisați apășând puțin mai mult dacă panoul tactil răspunde încet la comenzi.  |
| f |             | Revocă/revine la meniul anterior.  |
| g |             | Apăsați ◀, ▶, ▲, ▼ pentru a selecta meniurile. Apăsați OK pentru confirmarea setării selectate și treceți la următorul ecran. Când introduceți un număr de fax, ◀ acționează ca tasta Backspace, iar ▶ introduce un spațiu.  |
| h | +,-         | Setează numărul de copii.  |
| i | 0 - 9, *, # | Specifică data/ora sau numărul de copii și numerele de fax. Introduce caractere alfanumerice și comută între litere mari, litere mici și numere la fiecare apășare. Ar putea fi mai ușor să utilizați tastatura programului software pentru a introduce text în schimbul utilizării acestor butoane. |

## Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire

|   | Butoane   | Funcție  |
|---|---|--|
| j |  | Pornește imprimarea/copierea/scanarea/trimiterea sau primirea faxurilor în alb și negru. |
| k |  | Pornește imprimarea/copierea/scanarea/trimiterea sau primirea faxurilor color.           |
| l |  | Oprește operațiunea în curs sau inițializează setările curente.                          |
| m |  | Derulează ecranul.   |

## Indicatori luminoși

| Indicatori luminoși   | Funcție   |
|---|---|
|  | Aprins când produsul este pornit.<br>Luminează intermitent când produsul primește date, tipărește/copiază/scanează/trimite sau primește faxuri, când se înlocuiește cartușul de cerneală, se încarcă cu cerneală sau se curăță capul de tipărire. |
|  | Rămâne aprins cât timp imprimanta este conectată la o rețea. Pălpăie în timpul configurării rețelei (verde: Wi-Fi/portocaliu: Ethernet).  |

### Notă:

Pentru informații suplimentare despre pictogramele afișate pe ecranul LCD, consultați secțiunea **Help (Ajutor)** de pe ecranul de control.

## Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire

### Selectarea hârtiei

Produsul (imprimanta) se adaptează automat tipului de hârtie selectat în setările de tipărire. Din acest motiv, setarea tipului de hârtie este importantă. Aceasta comunică imprimantei tipul de hârtie utilizat și adaptează corespunzător cantitatea de cerneală utilizată. Tabelul de mai jos prezintă setările ce trebuie selectate pentru hârtie.

| Pentru acest tip de hârtie  | Ecranul LCD pentru tipul de hârtie |
|---|------------------------------------|
| Hârtie normală* <sup>1</sup>  | Plain Paper (Hârtie simplă)        |
| Epson Bright White Ink Jet Paper (Hârtie albă strălucitoare pentru imprimantă cu jet de cerneală)* <sup>1</sup> | Plain Paper (Hârtie simplă)        |
| Epson Ultra Glossy Photo Paper (Hârtie foto ultra-lucioasă)   | Ultra Glossy (Foarte lucioasă)     |
| Epson Premium Glossy Photo Paper (Hârtie foto lucioasă premium)   | Prem. Glossy (Lucioasă premium)    |
| Epson Premium Semigloss Photo Paper (Hârtie foto semi-lucioasă premium)   | Prem. Glossy (Lucioasă premium)    |
| Epson Glossy Photo Paper (Hârtie foto lucioasă)   | Glossy (Lucioasă)                  |

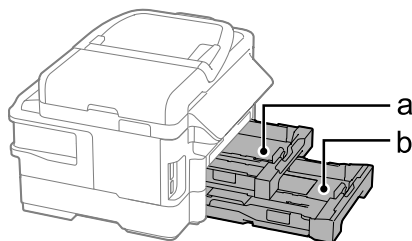
## Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire

| Pentru acest tip de hârtie   | Ecranul LCD pentru tipul de hârtie |
|--|------------------------------------|
| Epson Photo Paper (Hârtie foto)  | Photo Paper (Hârtie foto)          |
| Epson Matte Paper - Heavyweight (Hârtie mată - greutate mare)                                    | Matte (Mată)                       |
| Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Hârtie de calitate foto pentru imprimantă cu jet de cerneală) | Matte (Mată)                       |

\*1 Puteți efectua imprimarea față/verso cu această hârtie.

## Încărcarea hârtiei în caseta de hârtie

Urmați etapele următoare pentru încărcarea hârtiei:

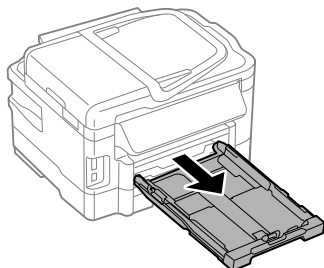


a. Casetă de hârtie 1

b. Casetă de hârtie 2\*

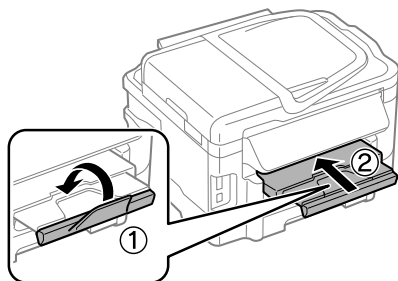
\* Disponibilitatea acestei componente depinde de tipul produsului.

**1** Scoateți caseta de hârtie.

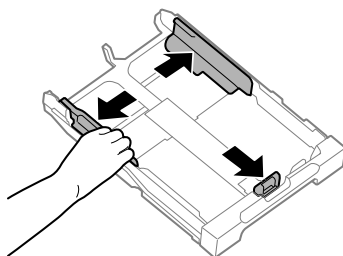


**Notă:**

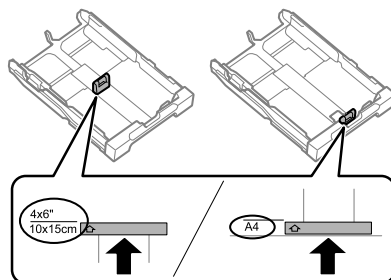
Dacă tava de ieșire a fost evacuată, închideți-o înainte de a scoate caseta de hârtie.



**2** Ciupiți și glisați ghidajele de margine către părțile laterale ale casetei de hârtie.

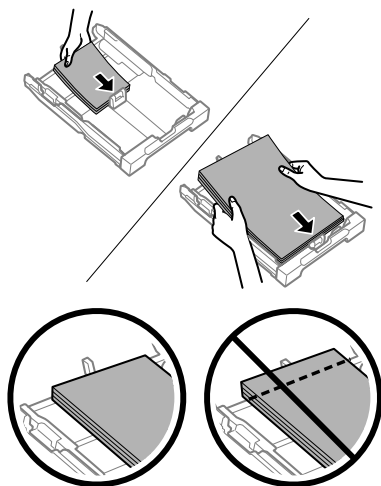


**3** Glisați ghidajul de margine pentru a regla la dimensiunea de hârtie pe care o veți utiliza.



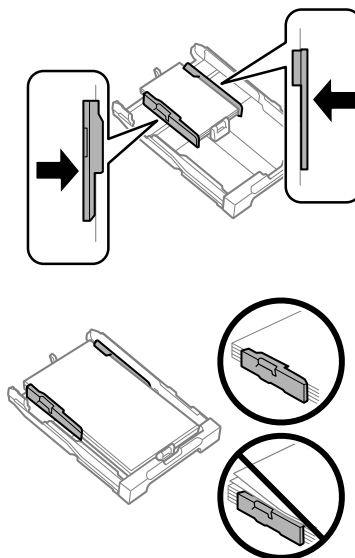
## Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire

- 4** Încărcați hârtia înspre ghidajul de margine, cu fața imprimabilă orientată în jos și verificați ca hârtia să nu iasă prin capătul casetei.

**Notă:**

- Casetă de hârtie 2 acceptă numai hârtie normală, cu dimensiunea B5 sau mai mare.
- Înainte de a încărca hârtia, răsfoiți și aliniați marginile colilor.

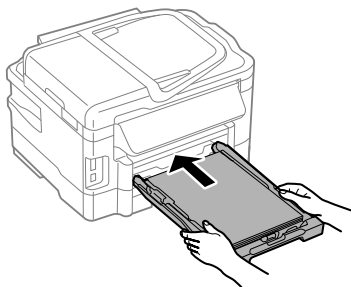
- 5** Glisați ghidajele de margine către marginile hârtiei.

**Notă:**

Pentru hârtie normală, nu încărcați hârtia peste marcajul în formă de săgeată ▼ din interiorul ghidajului de margine.

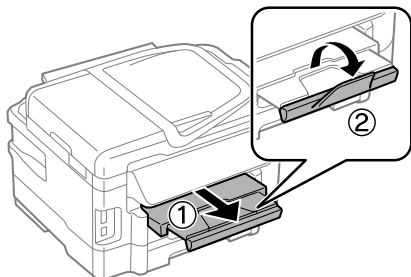
Pentru suporturile speciale Epson, numărul de coli trebuie să fie mai mic decât limita specificată pentru respectivul suport.

- 6** Țineți caseta orizontal și reintroduceți-o încet și cu atenție până la capăt în produs.



## Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire

- 7** Scoateți prin glisare tava de ieșire și ridicați opritorul.



### Notă:

- Lăsați spațiu suficient în fața produsului pentru evacuarea completă a hârtiei.
- Nu scoateți sau nu introduceți caseta de hârtie în timp ce produsul funcționează.
- Pentru instrucțiuni privind încărcarea altor suporturi de imprimare decât hârtie normală, cum ar fi plicurile sau hârtia deja perforată, consultați Ghidul utilizatorului în format PDF.

## Amplasarea originalelor

### Alimentator automat de documente (AAD)

Puteți încărca documentele originale în alimentatorul automat de documente (AAD) pentru a le copia, a le scana sau a trimite repede mai multe pagini prin fax. AAD poate scana ambele fețe ale documentelor dumneavoastră. Pentru a face acest lucru, selectați opțiunea din meniul de setare pentru copiere. În AAD puteți folosi următoarele documente originale.

|            |  |
|------------|--|
| Format     | A4/Letter/Legal  |
| Tip        | Hârtie normală   |
| Masă       | de la 64 g/m <sup>2</sup> la 95 g/m <sup>2</sup>         |
| Capacitate | 30 de coli sau maximum 3 mm (A4, Letter)/10 coli (Legal) |

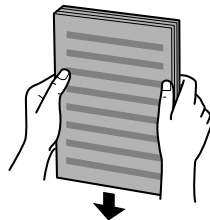
Atunci când scanați un document față/verso folosind AAD, hârtia cu dimensiune Legal nu este disponibilă.

### ! Important:

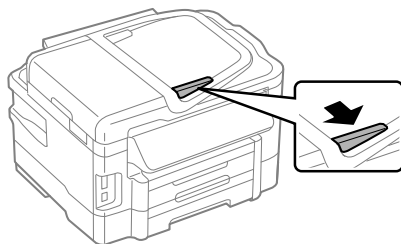
Pentru a preveni blocajele de hârtie, evitați următoarele documente. Pentru aceste tipuri utilizați sticla scannerului.

- Documente prinse cu agrafe de hârtie, capșe etc.
- Documente cu bandă sau hârtie lipită.
- Fotografii, folii transparente sau hârtie cu transfer termic.
- Hârtie îndoită, încrețită sau găurită.

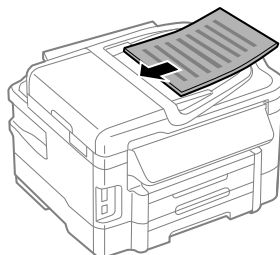
- 1** Loviți ușor originalele pe o suprafață plană pentru a nivela marginile.



- 2** Glisați ghidajul de margine din alimentatorul automat de documente.



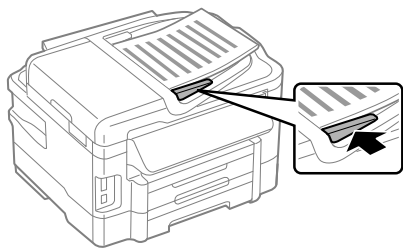
- 3** Introduceți originalele cu fața în sus și cu latura scurtă înainte în alimentatorul automat de documente.



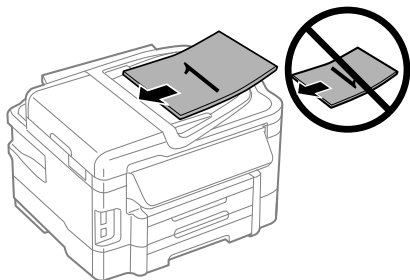
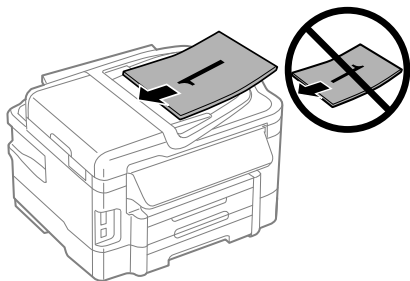


## Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire

- 4 Glisați ghidajul de margine până când intră în contact cu originalele.

**Notă:**

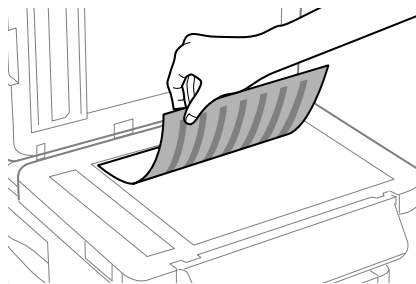
- Pentru aspectul Copiere 2-sus, amplasați originalul conform ilustrației. Asigurați-vă că orientarea originalului se potrivește cu setările Document Orientation (Orientare document).



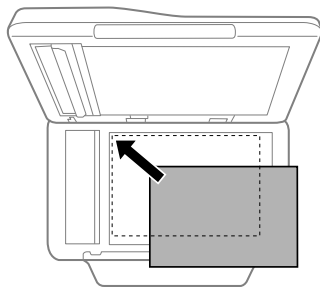
- Când folosiți funcția de copiere cu alimentatorul automat de documente (AAD), funcțiile de imprimare sunt setate la Reduce/Enlarge (Micșorare/Mărire) - Actual Size (Dimens. reală), Paper Type (Tip hârtie) - Plain Paper (Hârtie foto) și Paper Size (Dim hârtie) - A4/Legal. Materialul imprimat este trunchiat în cazul în care copiați un original mai mare decât A4.

## Sticlă scanner

- 1 Deschideți capacul pentru documente și amplasați originalul cu fața în jos pe sticla scannerului.



- 2 Mutați originalul în colț.



- 3 Închideți capacul cu grijă.

**Notă:**

Atunci când există un document în alimentatorul automat de documente (AAD) și pe sticla scannerului, se acordă prioritate documentului din alimentatorul automat de documente (AAD).

## Introducerea unui card de memorie

Puteți imprima fotografiile care sunt stocate pe un card de memorie sau puteți salva datele scanate pe un card de memorie. Se acceptă următoarele carduri de memorie.

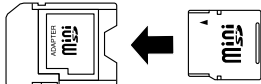
## Copierea

SD, miniSD, microSD, SDHC, miniSDHC, microSDHC, SDXC, microSDXC, MultiMediaCard, MMCplus, MMCmobile, MMCmicro, Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro, MagicGate Memory Stick Duo

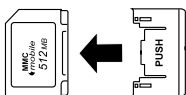
**!** Important:

Următoarele carduri de memorie necesită un adaptor. Ataşați-l înainte de a introduce cardul în fantă, altfel cardul s-ar putea bloca.

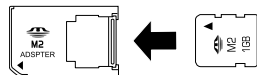
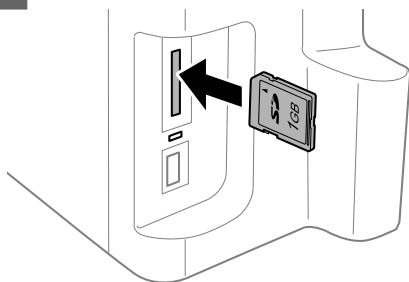
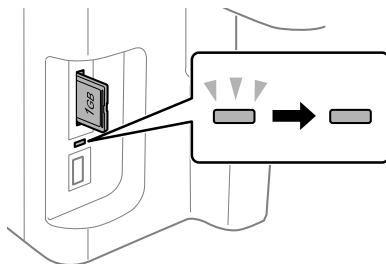
- ❑ miniSD, microSD, miniSDHC, microSDHC, microSDXC, MMCmicro



- ❑ MMCmobile



- ❑ Memory Stick Micro

**1** Introduceți câte un card pe rând.**2** Verificați ca indicatorul luminos să rămână aprins.

— = aprins, ▲▲▲ = pâlpaie

**!** Important:

- ❑ Nu încercați să introduceți forțat cardul până la capăt în fantă. Nu trebuie să fie introdus complet.
- ❑ Nu scoateți cardul de memorie în timp ce indicatorul luminos pâlpaie. S-ar putea pierde datele din cardul de memorie.

---

## Copierea

---

Pentru a copia documente, urmați pașii de mai jos. Pentru produsele cu două casete de hârtie, dacă doriți să copiați o cantitate mare de documente într-un singur lot, încărcați hârtie normală cu dimensiunea A4/Legal în ambele casete și setați **Paper Source (Sursă hârtie)** la **Cassette 1 > Cassette 2 (Casetă 1 > Casetă 2)** la pasul 7.

- 1** Încărcați hârtia în caseta de hârtie.  
➔ „Încărcarea hârtiei în caseta de hârtie” la pagina 6
- 2** Amplasați originalul.  
➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 8
- 3** Intrați în modul **Copy (Copiere)** din meniul Home (Pagină de pornire).
- 4** Apăsăți + și - pentru a stabili numărul de copii.
- 5** Setăți densitatea.

- 6 Apăsați ▼ pentru a intra în meniul Copy (Copiere).
- 7 Selectați setările adecvate de copiere, cum ar fi dimensiunea, tipul și calitatea hârtiei.

**Notă:**

- În funcție de model, puteți efectua setări de copiere în **Paper and Copy Settings (Setări hârtie și copiere)**.
- Puteți previzualiza rezultatele copierii înainte de a porni copierea.
- Puteți efectua copii cu diverse aspecte, cum ar fi copierea față/verso, copierea 2-sus și așa mai departe. Modificați setările de copiere față/verso sau setările de aspect, dacă este necesar.

- 8 Apăsați pe unul din butoanele ◇ pentru a seta modul color și apoi porniți copierea.

**Notă:**

Consultați Ghidul utilizatorului în format PDF pentru alte funcții de copiere și pentru lista de meniu a modului Copy (Copiere).


---

## Scanarea

---

Puteți scana documente, iar de la imprimantă puteți trimite imaginea scanată către un calculator conectat.

**Notă:**

Pentru informații privind **Scan to Cloud (Scanare în Cloud)**, consultați ghidul **Epson Connect**, care poate fi accesat folosind pictograma de acces rapid , aflată pe desktop.

- 1 Amplasați originalul (originalele).  
➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 8
- 2 Selectați **Scan** din meniul Home (Pagină de pornire).
- 3 Selectați un element al meniului de scanare.

- 4 Dacă selectați **Scan to PC (Scanare pe PC)**, selectați un computer.  
Dacă selectați **Scan to Memory Card (Scanare pe card memori)**, efectuați setări precum aspectul scanării și setări față/verso.

- 5 Apăsați butoanele ◇ pentru a porni scanarea.

**Notă:**

Pentru mai multe informații privind celelalte funcții de scanare și regimurile de scanare din lista de meniuri, consultați Ghidul utilizatorului în format Ghidul utilizatorului.

Imaginea scanată este salvată.

---

## Fax

---

### Prezentarea utilitarului FAX

Utilitarul FAX este un software capabil să transmită date, cum ar fi documente, desene și tabele create utilizând o aplicație pentru foi de calcul sau de procesare a cuvintelor, direct prin fax, fără tipărire. În plus, acest utilitar are o funcție de salvare a unui fax primit ca fișier PDF pe un computer. Acest lucru vă permite să verificați datele fără a le imprima și să imprimați numai datele pe care le doriți. Utilizați procedura următoare pentru a executa utilitarul.

**Windows**

Faceți clic pe butonul Start (Windows 7 și Vista) sau faceți clic pe **Start** (Windows XP), mutați mouse-ul pe **All Programs (Toate programele)**, selectați **Epson Software** și apoi faceți clic pe **FAX Utility**.

**Mac OS X**

Faceți clic pe **System Preference**, apoi clic pe **Print & Fax** sau **Print & Scan** și apoi selectați **FAX** (imprimanta dumneavoastră) din **Printer**. Apoi dați clic după cum urmează;

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies - Utility - Open Printer Utility**

Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue - Utility**

**Notă:**

Pentru detalii suplimentare, consultați secțiunea Ajutor online pentru FAX Utility (Utilitar FAX).

## Conectarea la o linie telefonică

### Despre cablul telefonic

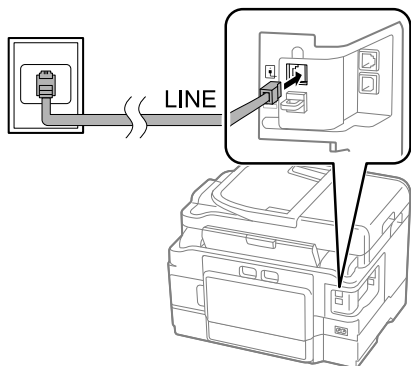
Folosiți un cablu telefonic cu următoarele specificații de interfață.

- Linie telefonică RJ-11
- Conectare set telefonic RJ-11

În funcție de zonă, produsul poate fi livrat cu un cablu telefonic. Dacă așa este, folosiți acel cablu.

### Utilizarea liniei telefonice numai pentru fax

- 1 Conectați un cablu telefonic între priză telefonică din perete și portul LINE.



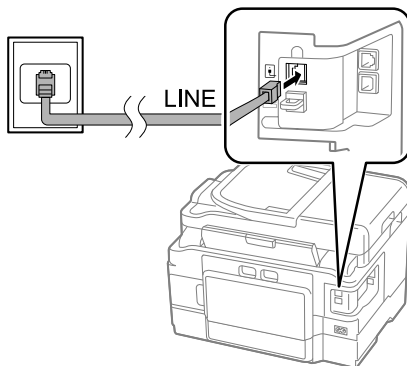
- 2 Asigurați-vă că **Auto Answer (Răspuns automat)** este setat pe **On (Activat)**.  
➔ „Primirea faxurilor” la pagina 14

### ! Important:

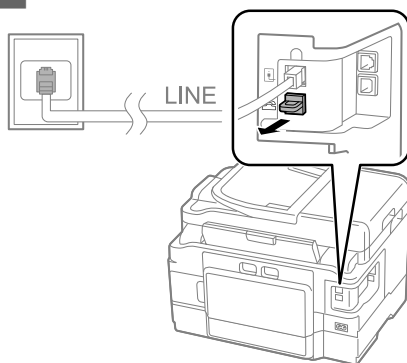
Dacă nu conectați un telefon extern la produs, asigurați-vă că ați activat răspunsul automat. În caz contrar, nu puteți primi faxuri.

### Partajarea liniei cu dispozitivul telefonic

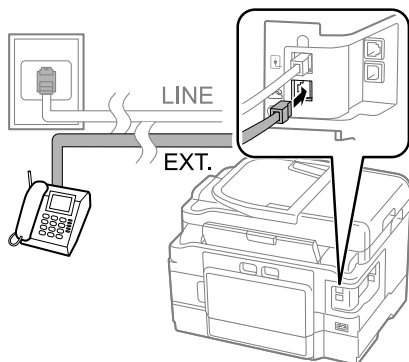
- 1 Conectați un cablu telefonic între priză telefonică din perete și portul LINE.



- 2 Scoateți capacul.



- 3** Conectați un telefon sau un robot telefonic la portul EXT.

**Notă:**

Pentru alte metode de conectare consultați Ghidul utilizatorului Ghidul utilizatorului.


## Verificarea conexiunii de fax

Puteți verifica dacă produsul este pregătit pentru a trimite sau a primi faxuri.

- 1** Încărcați hârtie normală în casetă.  
 ➔ „Încărcarea hârtiei în caseta de hârtie” la pagina 6

**Notă:**

Dacă produsul dumneavoastră este dotat cu două casete, încărcați hârtie în caseta 1. Dacă ați modificat setarea Paper Source (Sursă hârtie) (Setup (Configurare) > Fax Settings (Setări fax) > Receive Settings (Setări primite) > Paper Source (Sursă hârtie)), încărcați hârtie în caseta pe care ați specificat-o.

- 2** Intrați în modul **Setup** din meniul Home (Pagină de pornire).
- 3** Selectați **Fax Settings (Setări fax)**.
- 4** Selectați **Check Fax Connection (Verif conexiune fax)**.
- 5** Apăsați pe unul din butoanele , pentru a imprima raportul.

**Notă:**

Dacă există erori, încercați soluțiile din raport.

## Configurarea caracteristicilor de fax

### Configurarea intrărilor de apelare rapidă

Puteți crea o listă de apelare rapidă, care vă permite să selectați rapid numerele destinatarilor faxului atunci când utilizați faxul. Se pot înregistra până la 100 de numere combinate ca intrări de apelare rapidă și apelare în grup.

- 1** Intrați în modul **Fax** din meniul Home (Pagină de pornire).
- 2** Apăsați  sau selectați **Contacts (Contacte)**.
- 3** Selectați **Edit Contacts (Editare contacte)**.
- 4** Selectați **Speed Dial Setup (Config apelare rapidă)**. Vizualizați numerele disponibile al intrărilor de apelare rapidă.
- 5** Selectați numărul de apelare rapidă, pe care doriți să-l stocați. Puteți înregistra până la 100 de intrări.
- 6** Folosiți tastatura numerică pentru a introduce un număr de telefon. Puteți introduce până la 64 de cifre.


**Notă:**

O cratimă („-”) face o pauză mică când se face apelarea. Includeți-o în numerele de telefon doar dacă este necesară o pauză. Spațiile introduse între numere sunt ignorate la apelare.

- 7** Introduceți un nume pentru a identifica intrarea de apelare rapidă. Puteți introduce până la 30 de caractere.
- 8** Selectați **Done (Terminat)** pentru a înregistra numele.

## Configurarea intrărilor de apelare în grup

Puteți adăuga intrările de apelare rapidă la un grup, ceea ce vă permite să trimiteți simultan un fax mai multor destinatari. Se pot introduce până la 99 de numere combinate ca intrări de apelare rapidă și apelare în grup.




- 1 Intrați în modul **Fax** din meniul Home (Pagină de pornire).
- 2 Apăsăți  sau selectați **Contacts (Contacte)**.
- 3 Selectați **Edit Contacts (Editare contacte)**.
- 4 Selectați **Group Dial Setup (Config grup apel)**. Vizualizați numerele disponibile ale intrărilor de apelare în grup.
- 5 Selectați numărul de apelare în grup pe care doriți să-l stocați.
- 6 Introduceți un nume pentru a identifica intrarea de apelare în grup. Puteți introduce până la 30 de caractere.
- 7 Selectați **Done (Terminat)** pentru a înregistra numele.
- 8 Selectați o intrare de apelare rapidă, pe care doriți s-o înregistrați în lista de apelare în grup.
- 9 Repetați pașii 8 pentru a adăuga alte intrări de apelare rapidă la lista de apelare în grup. Puteți înregistra până la 99 de intrări de apelare rapidă într-o apelare în grup.
- 10 Apăsăți pe **OK** pentru a finaliza crearea unei liste de apelare în grup.



## Trimiterea faxurilor

- 1 Amplasați originalul (originalele) în alimentatorul automat de documente sau pe sticla scannerului.  
➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 8
- 2 Intrați în modul **Fax** din meniul Home (Pagină de pornire).

- 3 Utilizați tastele tastaturii numerice pentru a introduce numărul de fax. Puteți introduce până la 64 de cifre.

### Notă:

- Pentru a afișa ultimul număr de fax utilizat, apăsați  /  sau **Redial (Reapelare)**.
- Apăsăți  și efectuați setările de trimitere. Pentru a scana și a trimite pe fax ambele fețe ale originalului dumneavoastră, selectați **2-Sided Faxing (Fax 2 părți)**, **On (Activat)** și apoi încărcați originalul în alimentatorul automat de documente. În funcție de model, puteți efectua, de asemenea, setările selectând **Send Settings (Trimitere setări)**.
- Asigurați-vă că ați introdus informațiile de antet. Unele faxuri resping automat faxurile intrate care nu conțin informații de antet.

- 4 Apăsăți  (color) sau  (alb și negru) pentru a începe să trimiteți un fax color sau monocrom.

### Notă:

Dacă numărul de fax este ocupat sau dacă există o problemă, produsul reapelează după un minut. Apăsăți **Redial (Reapelare)** pentru a reapela imediat.

## Primirea faxurilor

Pentru a primi faxurile automat, urmați instrucțiunile.

### Notă:

- În funcție de setările **Fax Output (Ieșire fax)**, faxul primit este salvat ca date sau imprimat.
- Dacă **Fax Output (Ieșire fax)** este setat la **Save (Salvare)**, datele faxului primit sunt salvate în mod automat ca date și puteți omite pasul 1.

- 1 Încărcați hârtie normală în casetă.  
➔ „Încărcarea hârtiei în caseta de hârtie” la pagina 6

**Notă:**

Dacă produsul dumneavoastră este dotat cu două casete, efectuați setările **Paper Source (Sursă hârtie)**.

**Setup (Configurare) > Fax Settings (Setări fax) > Receive Settings (Setări primite) > Paper Source (Sursă hârtie)**

Dacă doriți să imprimați o cantitate mare de faxuri într-un singur lot, încărcați hârtie normală în ambele casete și setați **Paper Source (Sursă hârtie)** la **Cassette 1 > Cassette 2 (Casetă 1 > Casetă 2)**.

- 2 Asigurați-vă că **Auto Answer (Răspuns automat)** este setat pe **On (Activat)**.  
**Setup (Configurare) > Fax Settings (Setări fax) > Receive Settings (Setări primite) > Auto Answer (Răspuns automat) > On (Activat)**

**Notă:**

Dacă la acest produs s-a conectat direct un robot telefonic, asigurați-vă că setați corect opțiunea **Rings to Answer (Sonerii răspuns)** utilizând procedura următoare.

În funcție de regiune, este posibil ca opțiunea **Rings to Answer (Sonerii răspuns)** să nu fie disponibilă.

Pentru instrucțiuni suplimentare privind primirea manuală a faxurilor, consultați Ghidul utilizatorului în format PDF.

- 3 Intrați în modul **Setup** din meniul Home (Pagină de pornire).
- 4 Selectați **Fax Settings (Setări fax)**.
- 5 Selectați **Communication (Comunicare)**.
- 6 Selectați **Rings to Answer (Sonerii răspuns)**.
- 7 Selectați numărul de sonerii.

**! Important:**

Selecți mai multe apeluri decât este necesar pentru a răspunde robotul telefonic. Dacă este setat să răspundă la al patrulea apel, setați produsul să răspundă la al cincilea apel sau mai mult. În caz contrar, robotul telefonic nu poate primi apeluri vocale.

**Notă:**

Când primiți un apel iar la celălalt capăt al liniei este un fax, produsul primește faxul automat chiar dacă robotul telefonic preia apelul. Dacă răspundeți la telefon, așteptați până când ecranul LCD afișează un mesaj care vă informează că s-a efectuat o conexiune înainte de a pune receptorul în furcă. Dacă la celălalt capăt al liniei este un apelant, telefonul se poate utiliza în mod obișnuit sau se poate lăsa un mesaj pe robotul telefonic.

## Rapoarte de tipărire

Urmați instrucțiunile de mai jos pentru a tipări un raport de fax.

- 1 Încărcați hârtie normală în casetă.  
➔ „Încărcarea hârtiei în caseta de hârtie” la pagina 6

**Notă:**

Dacă produsul dumneavoastră este dotat cu două casete, efectuați setările **Paper Source (Sursă hârtie)**.

**Setup (Configurare) > Fax Settings (Setări fax) > Receive Settings (Setări primite) > Paper Source (Sursă hârtie)**

- 2 Intrați în modul **Fax** din meniul Home (Pagină de pornire).
- 3 Dacă se afișează **Advanced Options** pe ecranul LCD, selectați **Advanced Options**. Dacă nu este afișat, apăsați ▼.
- 4 Selectați **Fax Report (Raport fax)**.

## Mai multe funcții


- 5** Selectați elementul pe care doriți să-l tipăriți.

**Notă:**

Pe ecran se poate vizualiza numai opțiunea **Fax Log (Jurnal fax)**.

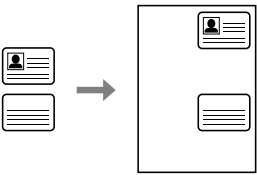

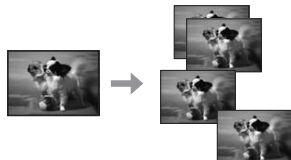
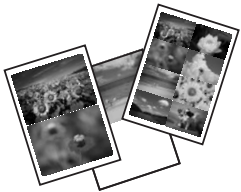
**Notă:**

Pentru mai multe informații privind celelalte funcții de fax și regimurile de fax din lista de meniuri, consultați Ghidul utilizatorului.

- 6** Apăsați pe unul din butoanele  pentru a tipări raportul selectat.

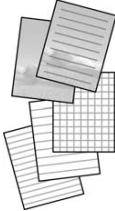
## Mai multe funcții

More Functions (Mai multe funcții) vă oferă multe meniuri speciale, care fac din imprimare o activitate simplă și distractivă! Pentru detalii suplimentare, selectați More Functions (Mai multe funcții), selectați fiecare meniu și apoi urmați instrucțiunile de pe ecranul LCD.

| Meniu                            |   | Funcții  |
|----------------------------------|---|--|
| <b>Copiere act de identitate</b> |    | Puteți copia simultan ambele fețe ale unei cărți de identitate.  |
| <b>Imprimare fotografii</b>      |   | Puteți imprima fotografiile care sunt stocate pe un card de memorie sau pe un dispozitiv USB extern, fără a folosi un computer. De asemenea, puteți micșora și mări fotografiile dumneavoastră și puteți regla calitatea foto. |
| <b>Copiere/restaurare foto</b>   |  | Puteți face copii fidele ale originalelor dumneavoastră. Dacă fotografia dumneavoastră originală este decolorată, puteți reface culoarea pentru a-i reda viață.  |
| <b>Foaie aspect foto</b>         |  | Puteți imprima fotografiile dumneavoastră pe un card de memorie cu diverse aspecte.  |



## Înlocuirea cartușelor de cerneală

| Meniu                           | Funcții  |
|---------------------------------|--|
| <p>Imprimare hârtii liniate</p> |  <p>Puteți imprima hârtie liniată sau hârtie milimetrică cu sau fără un set foto setat ca fundal.</p> |

## Înlocuirea cartușelor de cerneală

### Instrucțiuni de siguranță

- Păstrați cartușele de cerneală în afara accesului copiilor.
- Procedați cu atenție la manipularea cartușelor uzate deoarece poate exista cerneală rămasă în portul de alimentare cu cerneală.  
Dacă cerneala intră în contact cu pielea, spălați temeinic zona afectată cu apă și săpun.  
Dacă cerneala intră în contact cu ochii, clătiți imediat cu apă. Dacă starea de disconfort sau problemele de vedere persistă după o clătire temeinică, solicitați imediat asistență medicală.  
Dacă cerneala pătrunde în gura dvs., scuipați-o imediat și consultați imediat un medic.

### Măsurile de precauție

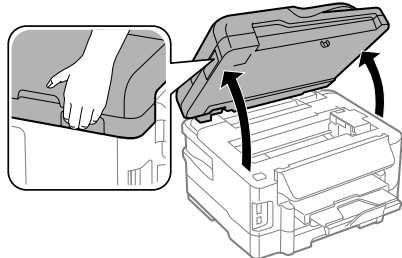
- Epson recomandă utilizarea cartușelor de cerneală Epson originale. Epson nu poate garanta calitatea sau siguranța funcțională a cernelii neoriginale. Utilizarea cernelii neoriginale poate produce daune ce nu sunt acoperite de garanțiile Epson și, în anumite circumstanțe, poate determina funcționarea defectuoasă a imprimantei. S-ar putea ca informațiile despre nivelul de cerneală să nu fie afișate, dacă cerneala nu este originală.

- Nu agitați prea tare cartușele de cerneală; în caz contrar cerneala se poate scurge din cartuș.
- Pentru a asigura performanța optimă a capului de tipărire, o cantitate mică de cerneală este consumată din unele cartușe nu numai în timpul imprimării, dar și în timpul operațiunilor de întreținere cum ar fi înlocuirea cartușelor de cerneală și curățarea capului de tipărire.
- Dacă este necesară demontarea temporară a unui cartuș de cerneală, protejați zona de alimentare cu cerneală împotriva murdăriei și a prafului. Depozitați cartușul de cerneală în același mediu ca și imprimanta. La depozitarea cartușului, asigurați-vă că eticheta de identificare a culorii cernelii este orientată în sus. Nu depozitați cartușele de cerneală cu fața în jos.
- Pentru o eficiență maximă a cernelii, scoateți un cartuș de cerneală numai atunci când sunteți pregătit să îl înlocuiți. Cartușele de cerneală cu nivel redus al cernelii nu mai pot utilizate când sunt reintroduse.
- Nu deschideți ambalajul cartușului de cerneală dacă nu sunteți pregătit să îl instalați în imprimantă. Cartușul este ambalat în vid pentru a își păstra caracteristicile. Dacă lăsați un cartuș dezambalat o perioadă îndelungată înainte de utilizare, tipărirea normală poate deveni imposibilă.
- Instalați toate cartușele de cerneală; în caz contrar nu puteți imprima.

## Înlocuirea cartușelor de cerneală

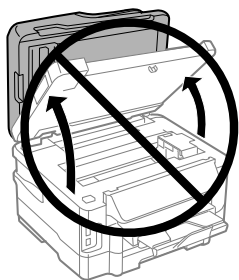
## Înlocuirea unui cartuș de cerneală

- 1** Deschideți unitatea de scanare. Suportul cartușului de cerneală se deplasează în poziția pentru înlocuirea cartușului de cerneală.



**!** **Important:**

- ❑ Nu deplasați cu mâna suportul cartușului de cerneală; în caz contrar, puteți deteriora produsul.
- ❑ Nu ridicați unitatea de scanare când capacul documentului este deschis.

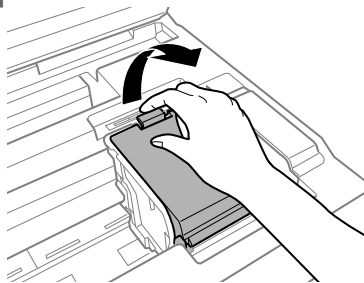


**Notă:**

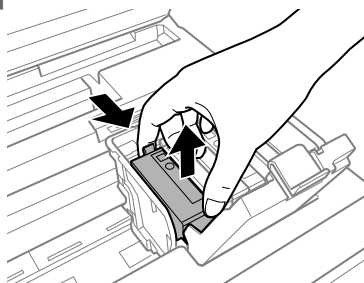
Dacă suportul cartușului de cerneală nu se deplasează în poziția pentru înlocuirea cartușului de cerneală, urmați instrucțiunea de mai jos.

**Home (Pagină de pornire) > Setup (Configurare) > Maintenance (Întreținere) > Ink Cartridge Replacement (Înlocuire cartuș cerneală)**

- 2** Deschideți capacul cartușului de cerneală.



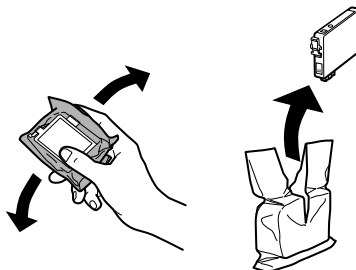
- 3** Prindeți și scoateți cartușul de cerneală.



**Notă:**

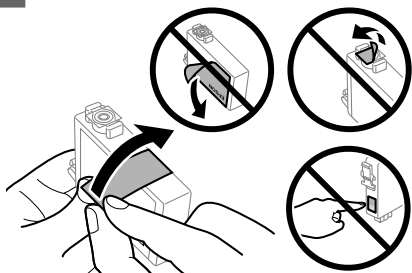
- ❑ Ilustrația prezintă înlocuirea cartușului de cerneală neagră. Înlocuiți cartușul de cerneală corespunzător situației dumneavoastră.
- ❑ Scoateți cartușele de cerneală care au cerneală în jurul portului de alimentare, având grijă să nu lăsați cerneală pe zona din jur când scoateți cartușele.

- 4** Scuturați ușor de patru sau cinci ori cartușele înlocuitoare și apoi scoateți cartușul de cerneală înlocuitor din ambalaj.



## Înlocuirea cartușelor de cerneală

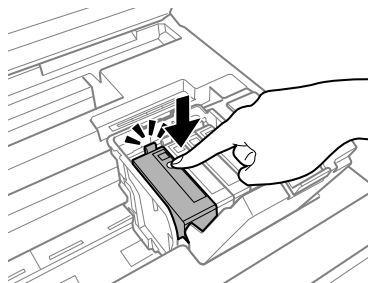
- 5 Scoateți doar banda galbenă.



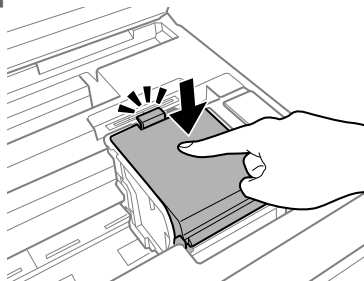
**!** Important:

- ❑ Înainte de instalare trebuie să îndepărtați banda galbenă de pe cartuș; în caz contrar, calitatea de imprimare poate avea de suferit, sau nu veți putea imprima.
- ❑ Dacă ați introdus un cartuș de cerneală fără să fi scos banda galbenă, scoateți cartușul din produs, îndepărtați banda galbenă și apoi reintroduceți cartușul.
- ❑ Nu îndepărtați sigiliul transparent din partea de jos a cartușului; în caz contrar cartușul poate deveni inutilizabil.
- ❑ Nu detașați sau rupeți eticheta de pe cartuș; în caz contrar, cerneala se poate scurge.

- 6 Introduceți cartușul și apăsați până când auziți un clic.



- 7 Închideți capacul cartușului de cerneală.



- 8 Închideți încet unitatea de scanare. Se inițiază încărcarea cernei.

**Notă:**

- ❑ Indicatorul luminos de alimentare continuă să pâlpâie în timp ce produsul încarcă cerneala. Nu opriți imprimanta în timpul încărcării cu cerneală. Dacă încărcarea cu cerneală este incompletă, este posibil să nu puteți tipări.
- ❑ Dacă trebuie să înlocuiți un cartuș de cerneală în timpul copierii, pentru a asigura calitatea copierii după terminarea încărcării cernei, anulați sarcina (copierea) și reluați-o din nou de la așezarea originalelor.

Înlocuirea cartușului de cerneală s-a terminat. Imprimanta va reveni la starea anterioară.

# Depanare de bază

## Mesaje de eroare

Această secțiune descrie înțelesul mesajelor afișate pe ecranul LCD.

| Mesaje de eroare   | Soluții  |
|--|--|
| Lipsă hârtie sau blocaj hârtie   | ➔ Consultați „Blocaje de hârtie” la pagina 21  |
| Printer error. Turn the power off and on again. For details, see your documentation.   | Oprțiți și reporniți imprimanta. Verificați să nu mai fie hârtie în imprimantă. Dacă mesajul de eroare apare în continuare, contactați serviciul de asistență Epson.   |
| Communication error. Check if a computer is connected. (Eroare de comunicare. Verificați dacă PC-ul este conectat.)  | Asigurați-vă că s-a conectat corect computerul. Dacă mesajul de eroare apare în continuare, asigurați-vă că software-ul de scanare este instalat pe computer și că setările software-ului sunt corecte.  |
| The maintenance box is nearing the end of its service life. (Casetă întreținere este aproape de sfârșitul duratei sale de viață utilă.)  | Înlocuiți caseta de întreținere înainte de sfârșitul duratei sale de viață utilă.<br><br>Pentru detalii suplimentare, consultați Ghidul utilizatorului în format PDF.<br><br>În cazul în care seta de întreținere este plină, produsul se oprește și trebuie să înlocuiți caseta de întreținere pentru a continua imprimarea.  |
| The maintenance box is at the end of its service life. You need to replace it. (Casetă de întreținere este uzată. Este necesar să o înlocuiți.)                                  | Înlocuiți caseta de întreținere.   |
| A printer's ink pad is nearing the end of its service life. Please contact Epson Support. (Un tampon de cerneală al imprimantei este aproape uzat. Contactați Asistență Epson.)  | Apăsăți butonul  , pentru a relua imprimarea. Mesajul va fi afișat până când se înlocuiește dispozitivul de absorbție. Pentru înlocuirea dispozitivelor de absorbție înainte terminării duratei de viață, contactați serviciul de asistență clienți Epson. Dacă dispozitivele de absorbție a cernelei sunt saturate, imprimanta se oprește și este necesară contactarea serviciului de asistență Epson pentru a continua tipărirea. |
| A printer's ink pad is at the end of its service life. Please contact Epson Support. (Un tampon de cerneală al imprimantei este uzat. Contactați Asistență Epson.)               | Pentru înlocuirea tampoanelor de cerneală, contactați Asistență Epson.   |
| No dial tone detected. Run Check Fax Connection under Fax Settings in Setup menu.  | Asigurați-vă că s-a conectat corect cablul telefonic și că linia telefonică funcționează.<br><br>➔ Consultați „Conectarea la o linie telefonică” la pagina 12<br><br>Dacă ați conectat produsul la linie telefonică PBX (centrală telefonică privată) sau la un adaptor de terminal, dezactivați opțiunea <b>Dial Tone Detection (Detectie ton apel)</b> . Selectați <b>Fax Settings (Setări fax) &gt; Communication (Comunicare) &gt; Dial Tone Detection (Detectie ton apel) &gt; Off (Dezactivat)</b> .           |
| Combination of the IP address and the subnet mask is invalid. See your documentation. (Combinăția dintre Adresă IP și mască de subrețea este nevalidă. Consultați documentația.) | Consultați Ghidul de rețea online.   |

| Mesaje de eroare | Soluții   |
|------------------|---|
| Recovery Mode    | Actualizarea de firmware nu a reușit. Va trebui să încercați din nou actualizarea de firmware. Pregătiți un cablu USB și vizitați site-ul local Epson pentru instrucțiuni ulterioare. |

## Blocaje de hârtie



### Atenție:

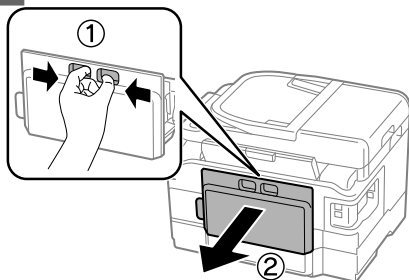
Nu atingeți butoanele de pe panoul de control în timp ce mâna dumneavoastră se află în imprimantă.

### Notă:

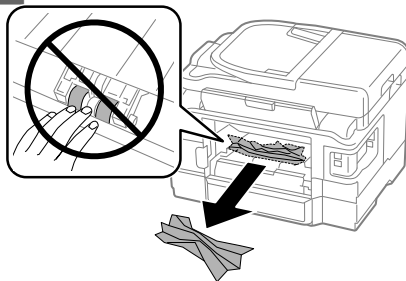
- Anulați sarcina de imprimare, dacă un mesaj de pe monitorul LCD sau de la driverul imprimantei vă solicită acest lucru.
- După ce ați îndepărtat hârtia blocată, apăsați butonul apărut pe ecranul LCD.

## Eliminarea hârtiei blocate din capacul din spate

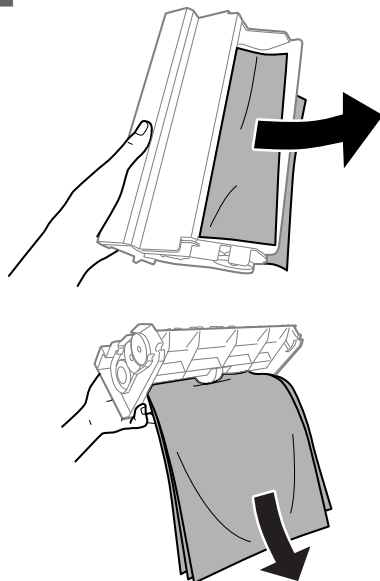
- 1 Scoateți capacul din spate.



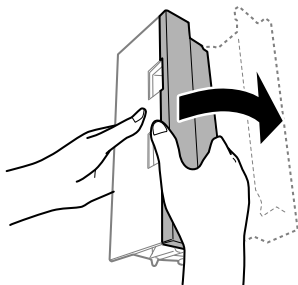
- 2 Scoateți cu atenție hârtia blocată.



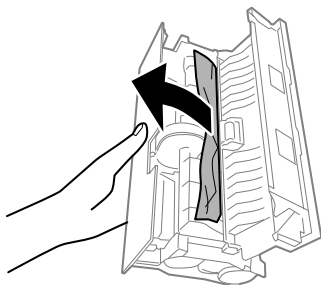
- 3 Scoateți cu atenție hârtia blocată.



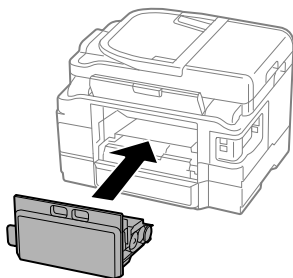
- 4 Deschideți capacul din spate.



- 5 Scoateți cu atenție hârtia blocată.

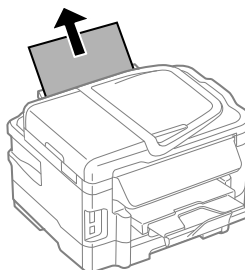


- 6 Reașezați capacul din spate.

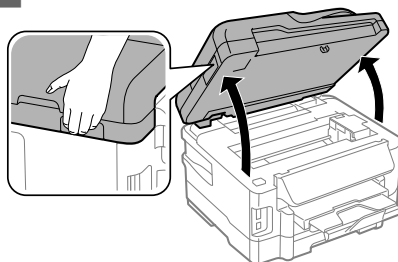


## Eliminarea hârtiei blocate din interiorul produsului

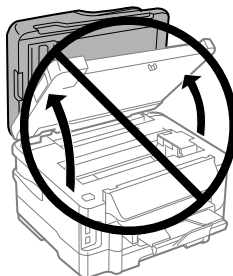
- 1 Scoateți cu atenție hârtia blocată.



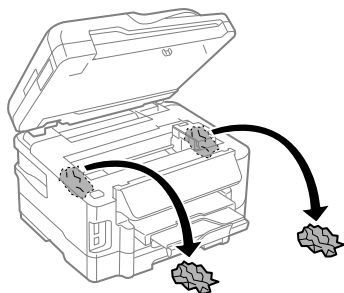
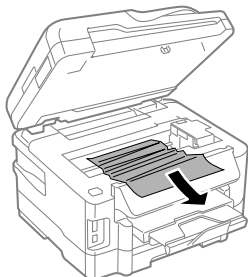
- 2 Deschideți unitatea de scanare.



**! Important:**  
Nu ridicați unitatea de scanare când capacul documentului este deschis.



- 3** Scoateți toată hârtia din interior, inclusiv bucățile rupte.

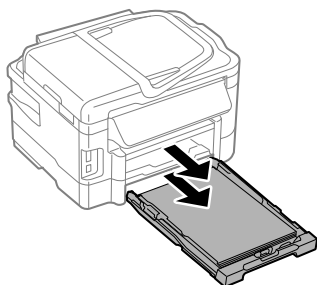


**! Important:**  
Nu atingeți cablul plat de culoare albă conectat la suportul cartușului.

- 4** Închideți încet unitatea de scanare.

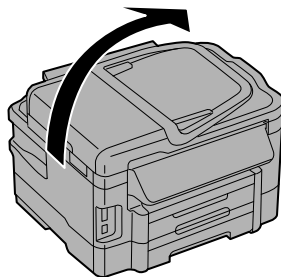
## Eliminarea hârtiei blocate din caseta de hârtie

- 1** Scoateți caseta de hârtie.



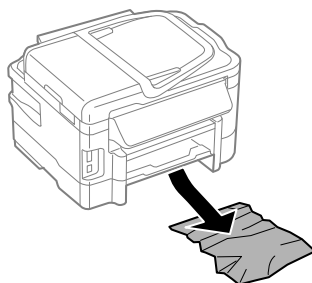
### Notă:

Dacă nu puteți scoate caseta, deconectați cablul de alimentare de la produs și de la priza electrică. Deconectați toate celelalte cabluri de la produs. Așezați cu atenție produsul pe o parte, conform ilustrației de mai jos și scoateți cu grijă caseta.

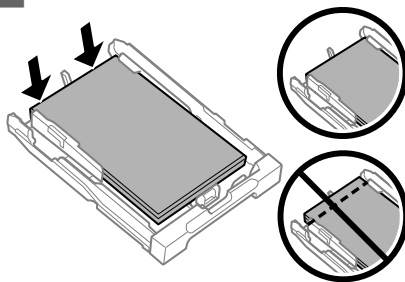


- 2** Scoateți hârtia blocată din caseta.

- 3** Scoateți cu atenție hârtia blocată în interiorul produsului.



- 4** Aliniați marginile hârtiei.

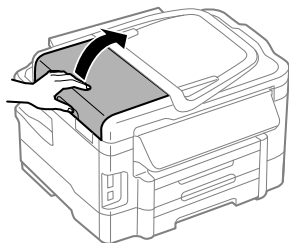


- 5** Țineți caseta orizontal și reintroduceți-o încet și cu atenție până la capăt în produs.

## Scoaterea hârtiei blocate din Alimentatorul Automat de Documente (AAD)

1 Scoateți teancul de hârtie din tava de alimentare AAD.

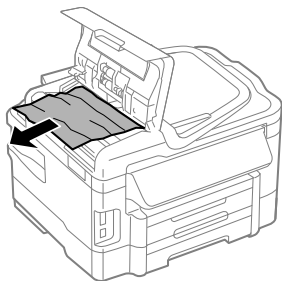
2 Deschideți capacul AAD.



### Important:

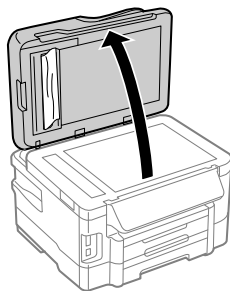
Asigurați-vă că deschideți capacul AAD înainte de a scoate hârtia blocată. Dacă nu deschideți capacul, este posibil ca imprimanta să se deterioreze.

3 Scoateți cu atenție hârtia blocată.

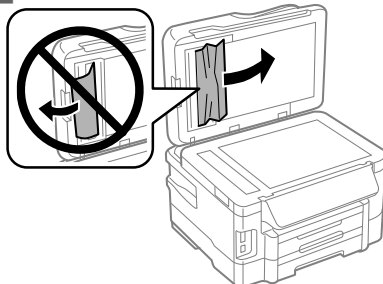


4 Închideți capacul AAD.

5 Deschideți capacul pentru documente.

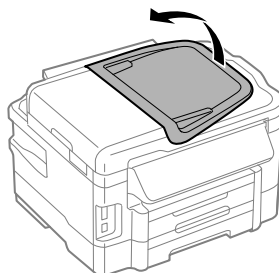


6 Scoateți cu atenție hârtia blocată.



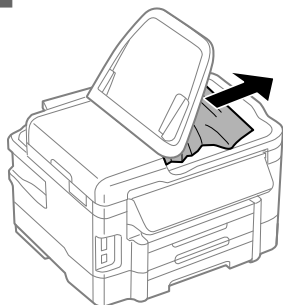
7 Închideți capacul pentru documente.

8 Ridicați tava de alimentare AAD.





- 9 Scoateți cu atenție hârtia blocată.



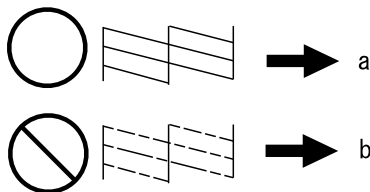
- 10 Reduceți tava de alimentare AAD la poziția inițială.

## Ajutor privind calitatea tipăririi

Dacă remarcați benzi (linii deschise), culori lipsă sau alte probleme de calitate a imprimării pe materialele tipărite, încercați următoarele soluții.

- Asigurați-vă că ați încărcat hârtie și că ați așezat corect originalul.
  - ➔ „Încărcarea hârtiei în caseta de hârtie” la pagina 6
  - ➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 8
- Verificați setările privind dimensiunea hârtiei și tipul hârtiei.
  - ➔ „Selectarea hârtiei” la pagina 5
- Capul de tipărire poate fi infundat. Mai întâi verificați duzele și apoi curățați capul de tipărire.
 

**Setup (Configurare) > Maintenance (Întreținere) > Nozzle Check (Verificare duză)**



- (a) OK  
(b) Este nevoie de curățarea capului

## Asistență fax

- Asigurați-vă că s-a conectat corect cablul telefonic și că linia telefonică funcționează. Puteți verifica starea liniei utilizând funcția **Check Fax Connection (Verif conexiune fax)**.
  - ➔ „Conectarea la o linie telefonică” la pagina 12
- Dacă faxul nu este trimis, asigurați-vă că aparatul de fax al destinatarului este pornit și funcționează.
- Dacă produsul nu este conectat la un telefon și doriți să primiți faxuri în mod automat, asigurați-vă că ați activat răspunsul automat.
  - ➔ „Primirea faxurilor” la pagina 14

### Notă:

Pentru mai multe soluții la problemele de fax, consultați online Ghidul utilizatorului.

## Unde puteți obține ajutor

### Situl Internet de asistență tehnică

Site-ul Web de asistență tehnică al companiei Epson vă oferă ajutor pentru problemele care nu pot fi rezolvate folosind informațiile din documentația produsului dumneavoastră. Dacă dispuneți de un browser web și vă puteți conecta la Internet, accesați situl la adresa:

<http://support.epson.net/>  
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Dacă aveți nevoie de ultimele drivere, de răspunsurile la întrebările adresate frecvent (FAQ), manuale sau alte materiale care pot fi descărcate, accesați pagina la adresa:

<http://www.epson.com>  
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Selectați apoi secțiunea de asistență a sitului Internet Epson local.



## Съдържание

### **Въведение..... 2**

- Къде може да бъде намерена информация. . . . . 2
- Предупредителни съобщения, важна информация и забележки. . . . . 2
- Използване на услугата Epson Connect. . . . . 2

### **Инструкции за безопасност..... 3**

### **Преглед на панела за управление..... 4**

- Бутони и LCD екран. . . . . 4
- Светлинни индикатори. . . . . 5

### **Работа с хартия и други носители..... 6**

- Избиране на хартия. . . . . 6
- Зареждане на хартия в касетата за хартия. . . . . 6
- Поставяне на оригинали. . . . . 8
  - Устройство за автоматично подаване на документи (ADF). . . . . 8
  - Стъкло на скенер. . . . . 10
- Поставяне на карта с памет. . . . . 10

### **Копиране..... 11**

### **Сканиране..... 11**

### **Факс..... 12**

- Въведение във FAX Utility. . . . . 12
- Свързване към телефонна линия. . . . . 12
  - Относно телефонния кабел. . . . . 12
  - Използване на телефонната линия само за факс. . . . . 12
  - Споделяне на линията с телефон. . . . . 13
  - Проверка на факс връзката. . . . . 13
- Настройка на функциите за факс. . . . . 14
  - Настройка на бързо избиране. . . . . 14
  - Настройка на групово избиране. . . . . 14
- Изпращане на факсове. . . . . 14
- Получаване на факсове. . . . . 15
- Отпечатване на отчети. . . . . 16

### **Още функции..... 16**

### **Подмяна на касетите за мастило..... 17**

- Инструкции за безопасност. . . . . 17
- Предпазни мерки. . . . . 18
- Подмяна на касета за мастило. . . . . 18

### **Отстраняване на елементарни проблеми..... 20**

- Съобщения за грешка. . . . . 20
- Засядане на хартия. . . . . 21
  - Извадете заседналата хартия от задния капак. . . . . 21
  - Изваждане на заседналата хартия от вътрешността на продукта. . . . . 23
  - Изваждане на заседнала хартия от касета за хартия. . . . . 23
  - Изваждане на заседнала хартия от автоматичното подаващо устройство за документи (ADF). . . . . 24
- Помощ за качеството на печат. . . . . 25
- Помощ при работа с факс. . . . . 26

### **Къде да получите помощ..... 26**

- Уеб сайт за техническа поддръжка. . . . . 26

## Въведение

### Къде може да бъде намерена информация

Последните версии на следните ръководства са налични на уебсайта за поддръжка на Epson.  
<http://www.epson.eu/Support> (Европа)  
<http://support.epson.net/> (извън Европа)

**Започнете оттук (печатно издание):**

Предоставя информация за настройката на продукта и инсталирането на софтуера.

**Основно ръководство (печатно издание):**

Предоставя основна информация, когато използвате продукта без компютър. Това ръководство може да не е включено в зависимост от модела и региона.

**Ръководство на потребителя (PDF):**

Предоставя подробни инструкции за работа, безопасност и отстраняване на неизправности. Вижте това ръководство, когато използвате този продукт с компютър или когато използвате разширени функции, като например двустранно копиране.

За да прегледате PDF ръководството се нуждаете от Adobe Acrobat Reader 5.0 или по-нов или Adobe Reader.

**Мрежово ръководство (HTML):**

Предоставя на мрежовите администратори информация за драйвера на принтера и мрежовите настройки.

**Help (на дисплея на продукта):**

Предоставя основни указания за работа и отстраняване на проблеми на LCD екрана на продукта. Изберете менюто **Help** от панела за управление.

### Предупредителни съобщения, важна информация и забележки

Предупредителните съобщения, важната информация и забележките в това ръководство са указани, както е посочено по-долу и имат следното значение.



**Внимание**

*трябва да се спазва внимателно, за да се избегнат наранявания.*



**Важно**

*трябва да се спазва, за да се избегне повреда на оборудването.*


**Забележка**

*съдържа полезни съвети и ограничения относно работата на продукта.*

### Използване на услугата Epson Connect

Като използвате услугата Epson Connect и услугите на други компании, можете лесно да печатате директно от вашия смартфон, таблет или лаптоп по всяко време и практически от всяко място по света! За повече информация относно отпечатването и други услуги, посетете следния интернет адрес: <https://www.epsonconnect.com/> (начален сайт за Epson Connect)  
<http://www.epsonconnect.eu> (само за Европа)

## Инструкции за безопасност

Можете да видите ръководството за Epson Connect, като щракнете двукратно върху иконата на пряк път  на работния плот.



## Инструкции за безопасност

Прочетете и следвайте тези инструкции, за да гарантирате безопасното използване на този продукт. Непременно запазете това ръководство за бъдеща справка. Също така, уверете се, че следвате всички предупреждения и инструкции, маркирани върху продукта.

- Използвайте само захранващия кабел, доставен с продукта, и не използвайте кабела с друго оборудване. Използването на други кабели с този продукт или използването на доставения захранващ кабел с друго оборудване може да причини пожар или електрически удар.
- Уверете се, че AC захранващият кабел отговаря на съответните местни стандарти за безопасност.
- Никога не разглобявайте, не модифицирайте и не се опитвайте да ремонтирате захранващия кабел, щепсела, печатащото устройство, скенерното или друго устройство сами, освен ако не е специално описано в указанията за продукта.

- Изключете захранването на продукта и потърсете квалифициран сервизен персонал при следните обстоятелства:  
Захранващият кабел или щепселът е повреден; в продукта е навлязла течност; продуктът е паднал или корпусът е повреден; продуктът не работи нормално или показва някакви промени в работата. Не регулирайте средства за управление, които не са посочени в инструкциите за работа.
- Поставете продукта близо до стенов контакт, където щепселът може лесно да бъде изключен.
- Не поставяйте или не съхранявайте продукта навън, близо до прекомерно замърсяване или запрашаване, вода, източници на топлина или на места, подложени на удари, вибрации, висока температура или влажност.
- Внимавайте да не разлеете течност върху продукта и не работете с продукта с влажни ръце.
- Този продукт трябва да бъде най-малко на 22 см разстояние от сърдечни пейсмейкъри. Радиовълните от този продукт може да нарушат работата на сърдечни пейсмейкъри.
- Ако течнокристалният екран е повреден, свържете се с вашия дилър. Ако разтворът от течните кристали попадне върху ръцете ви, измийте ги обилно със сапун и вода. Ако разтворът от течните кристали попадне в очите ви, напийскайте ги незабавно с вода. Ако усетите дискомфорт или проблеми със зрението след като сте ги измили обилно, потърсете незабавно лекар.
- Избягвайте да използвате телефона по време на електрическа буря. Може да има известен риск от електрически удар при гръмотевици.
- Не използвайте телефона, за да съобщите за изтичане на газ в близост до изтичането.

### **Забелжка:**

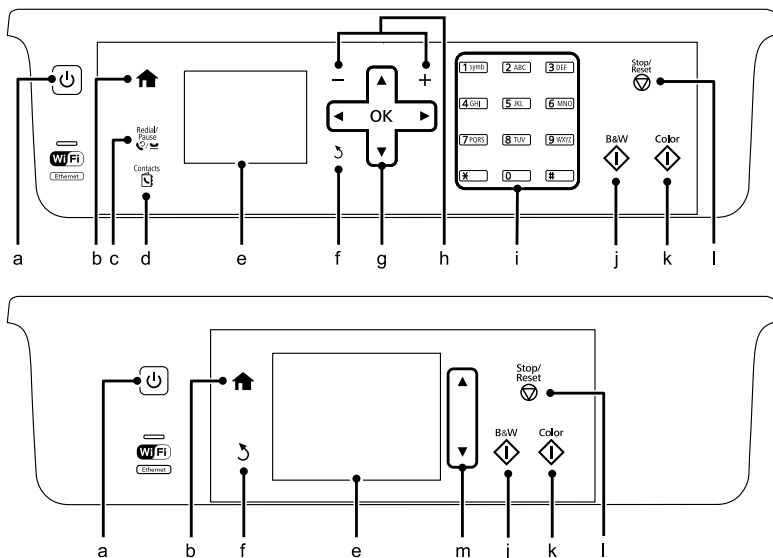
По-долу са предоставени инструкции за безопасност за касетите с мастило.

➔ "Подмяна на касетите за мастило" на страница 17

# Преглед на панела за управление

**Забележка:**

















- ❑ Дизайнът на панела за управление е различен в зависимост от мястото.
- ❑ Въпреки че дизайнът на панела за управление и това, което се показва на LCD екрана, като имена на менюта и имена на опциите, може да се различават от тези на вашия действителен продукт, методът на работа е същият.





## Бутони и LCD екран

|   | Бутони | Функция   |
|---|--------|---|
| a |        | Включва или изключва продукта.  |
| b |        | Връща към горното меню. Когато е в горното меню, превключва между режимите.   |
| c |        | Извежда последния набран номер. При въвеждане на номера във факс режим извежда символ за пауза (-), който служи за указване на кратко изчакване при набиране.   |
| d |        | Показва списъка с Contacts във факс режим.  |
| e | -      | LCD екранът показва менюта. Ако вашият продукт разполага с чувствителен на допир панел, можете да превъртате екрана чрез плъзгане по LCD екрана. Опитайте се да плъзгате с малко по-силно натискане, ако чувствителният на допир панел реагира бавно. |

### Преглед на панела за управление

|   | Бутони  | Функция  |
|---|---|--|
| f |    | Отменя операцията/връща към предишното меню.   |
| g |     <b>OK</b> | Натиснете  ,  ,  ,  , за да изберете менюта. Натиснете <b>OK</b> , за да потвърдите настройката, която сте избрали, и преминете към следващия екран. Когато въведете номер на факс,  действа като клавиш за изтриване назад, а  се въвежда интервал. |
| h | <b>+</b> , <b>-</b>   | Задава броя на копията.  |
| i | <b>0 - 9, *, #</b>  | Посочва датата/часа или броя на копията, както и номера на факс. Въвежда буквено-цифрови знаци и превключва между главни букви, малки букви и цифри при всяко натискане. Може да е по-лесно да използвате софтуерната клавиатура, за да въведете текст, вместо да използвате тези бутони.  |
| j |    | Започва печатане/копиране/сканиране/изпращане на факс в черно-бял режим.   |
| k |    | Започва печатане/копиране/сканиране/изпращане на факс в цветен режим.  |
| l |    | Спира текущата операция или инициализира текущите настройки.   |
| m |     | Превърта екрана.   |

## Светлинни индикатори

| Светлинни индикатори   | Функция   |
|--|---|
|                             | Свети, когато продуктът е включен.<br>Мига, когато продуктът получава данни, печата/копира/сканира/изпраща факс, когато се сменя касетата с мастило, се зарежда мастило или се почиства печатащата глава. |
| <br><small>Ethernet</small> | Стои включен, докато продуктът е свързан към мрежа. Мига по време на регулиране на мрежовите настройки (зелен: Wi-Fi/оранжев: Ethernet).  |

**Забележка:**

За повече информация за иконите, показвани на LCD екрана, вж. **Help** на панела за управление.

## Работа с хартия и други носители

### Избиране на хартия

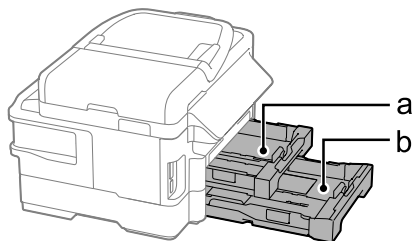
Продуктът автоматично се настройва за типа хартия, която изберете в настройките на принтера. Ето защо настройката за типа хартия е толкова важна. Тази настройка съобщава на продукта какъв е типа на хартията, която използвате, и съответно регулира покритието на мастилото. Таблицата по-долу описва настройките, които трябва да изберете за вашата хартия.

| За тази хартия   | Вид хартия на течнокристалния екран |
|--|-------------------------------------|
| Обикновена хартия* <sup>1</sup>  | Plain Paper                         |
| Epson Bright White Ink Jet Paper (Ярко-бяла хартия за мастиленоструен печат)* <sup>1</sup> | Plain Paper                         |
| Epson Ultra Glossy Photo Paper (Свръх гланцирана фотохартия)                               | Ultra Glossy                        |
| Epson Premium Glossy Photo Paper (Premium гланцирана фотохартия)                           | Prem. Glossy                        |
| Epson Premium Semigloss Photo Paper (Premium полу-гланцирана фотохартия)                   | Prem. Glossy                        |
| Epson Glossy Photo Paper (Гланцирана фотохартия)   | Glossy                              |
| Epson Photo Paper (Фотохартия)   | Photo Paper                         |
| Epson Matte Paper - Heavyweight (Хартия мат, високо грамажна)                              | Matte                               |
| Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Висококачествена фотохартия за мастиленоструен печат)   | Matte                               |

\*<sup>1</sup> Можете да извършвате двустранен печат върху тази хартия.

### Зареждане на хартия в касетата за хартия

Следвайте тези стъпки, за да заредите хартия:

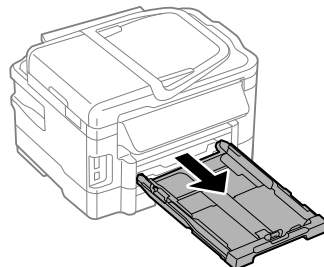


a. Касета за хартия 1

b. Касета за хартия 2\*

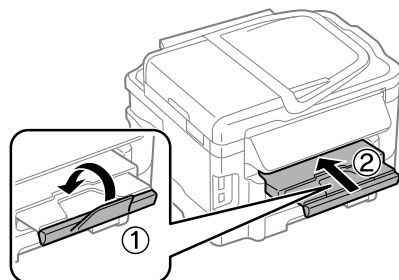
\* Наличността на тази част зависи от продукта.

**1** Издърпайте касетата за хартия.



#### Забележка:

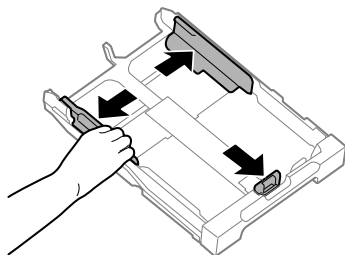
Ако изходната тава е извадена, затворете я преди да издърпате касетата за хартия.



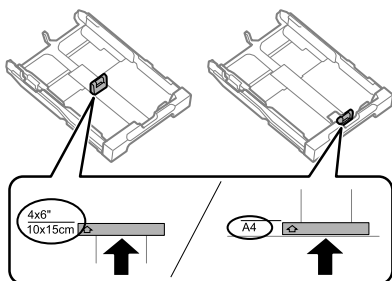


## Работа с хартия и други носители

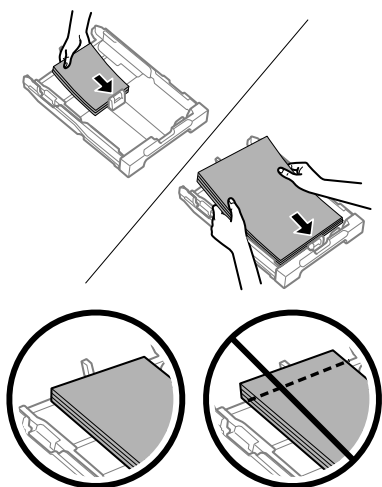
- 2** Притиснете и плъзнете водачите на хартията към страните на касетата за хартия.



- 3** Плъзнете водача на хартия, за да регулирате размера на хартията, която ще използвате.



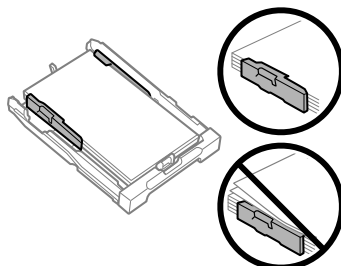
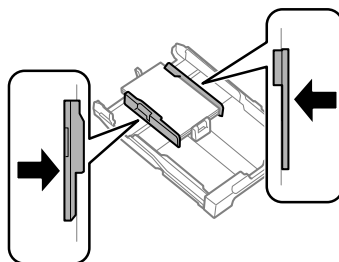
- 4** Заредете хартията към водача за хартия със страната за отпечатване надолу и проверете дали хартията не излиза от края на касетата.



### Забележка:

- ❑ Касета за хартия 2 поддържа само обикновена хартия размер B5 или по-голяма.
- ❑ Разлистете и подравнете краищата на хартията преди да я заредите.

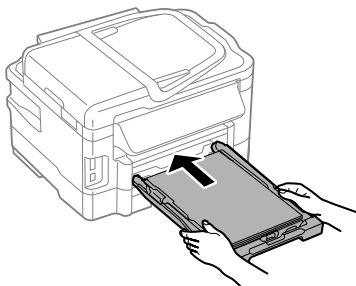
- 5** Плъзнете водачите на хартия към краищата на хартията.



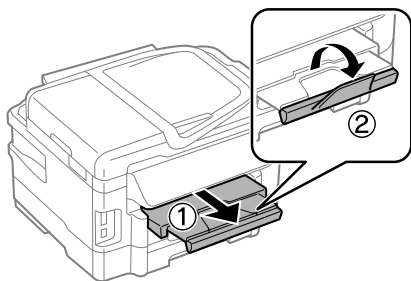
### Забележка:

При обикновена хартия, не зареждайте хартията над ▼ стрелката във водача на хартията. За специалните носители на Epson се уверете, че броят на листата е по-малък от ограничението определено за носителя.

- 6** Дръжте касетата хоризонтално и бавно и внимателно я пгънете обратно в продукта.



- 7** Плъзнете навън изходната тава и повдигнете стопера.



**Забележка:**

- Оставете достатъчно пространство пред продукта, за да може хартията да излиза напълно.
- Не изчакайте и не вкарвайте касетата за хартия, докато продуктът работи.
- За инструкции относно зареждането на носители, различни от обикновена хартия, като пликоче за писма и перфорирана хартия, вижте PDF файла Ръководство на потребителя.

## Поставяне на оригинали

### Устройство за автоматично подаване на документи (ADF)

Можете да заредите оригиналните документи в устройството за автоматично подаване на документи (ADF), за да копирате, сканирате или изпращате по факс бързо множество страници. Автоматичното подаващо устройство за документи (ADF) може да сканира вашите документи и от двете страни. За да направите това, изберете опцията в менюто за настройки за копиране. Можете да използвате следните оригинали в ADF.

|           |  |
|-----------|--|
| Размер    | A4/Letter/Legal                                    |
| Тип       | Обикновена хартия                                  |
| Тегло     | 64 г/м <sup>2</sup> до 95 г/м <sup>2</sup>         |
| Капацитет | 30 листа или до 3 мм (A4, Letter)/10 листа (Legal) |

Когато сканирате двустранен документ, използвайки ADF, не разполагате с размер на хартия Legal.

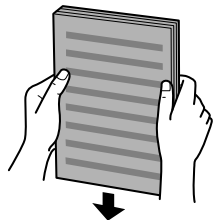
**! Важно:**

За да предотвратите засядане на хартия, избягвайте следните документи. За тези типове използвайте стъклото на скенера.

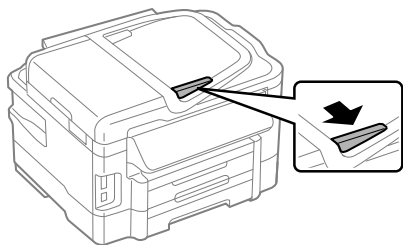
- Документи, захванати с кламер, телбод и др.
- Документи, на които е залепено тиксо или хартия.
- Снимки, фолио за прожектори или термотрансферна хартия.
- Скъсана, смачкана или пробита хартия.

## Работа с хартия и други носители

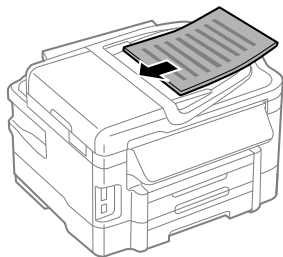
- 1 Потупайте оригиналите върху гладка повърхност, за да изравните ръбовете им.



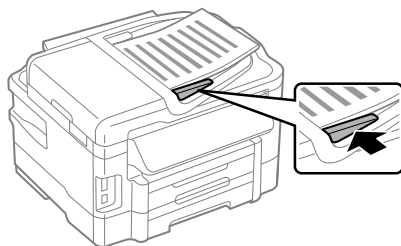
- 2 Плъзнете водача за хартия по автоматичното подаващо устройство за документи.



- 3 Поставете оригиналите с лицето нагоре и късата им страна напред в автоматичното подаващо устройство за документи.

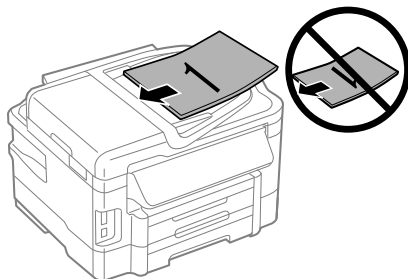
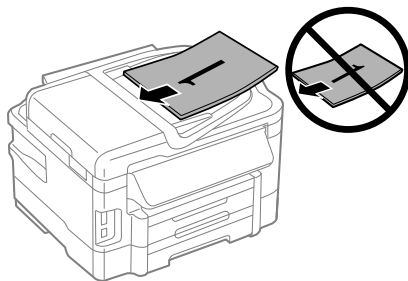


- 4 Плъзнете водача за хартия, докато допре оригиналите.



### Забележка:

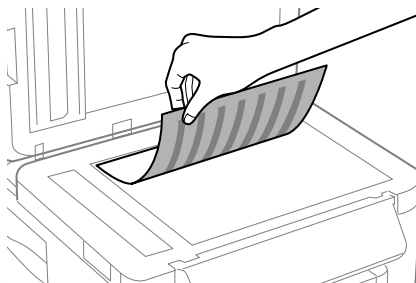
- За оформление на копиране 2 на страницата поставете оригинала, както е показано. Уверете се, че ориентацията на оригинала съвпада с настройките Document Orientation.



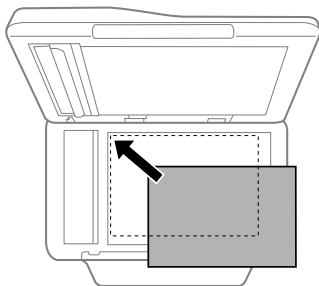
- Когато използвате функцията за копиране с автоматичното подаващо устройство за документи (ADF), настройките за печат са фиксирани на Reduce/Enlarge — Actual Size, Paper Type — Plain Paper и Paper Size — A4/Legal. Отпечатаното копие е отрязано, ако се опитвате да копирате оригинал с размер по-голям от A4.

## Стъкло на скенер

- 1 Отворете капака за документи и поставете оригинала върху стъклото на скенера с лицевата страна надолу.



- 2 Плъзнете оригинала в тъгла.



- 3 Внимателно затворете капака.

### Забележка:

Когато има документ в автоматичното подаващо устройство за документи (ADF) и на стъклото на скенера, приоритет има документът в автоматичното подаващо устройство за документи (ADF).

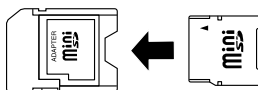
## Поставяне на карта с памет

Можете да отпечатвате снимки, които се съхраняват на карта с памет или да записвате данни от сканиране на карта с памет. Поддържат се следните карти с памет.

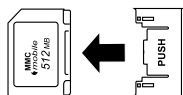
SD, miniSD, microSD, SDHC, miniSDHC, microSDHC, SDXC, microSDXC, MultiMediaCard, MMCplus, MMCmobile, MMCmicro, Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro, MagicGate Memory Stick Duo

**Важно:**  
Следните карти с памет изискват адаптер. Прикачете адаптера преди да пъхнете картата в слота, в противен случай картата може да заседне.

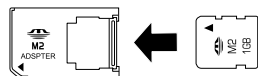
- miniSD, microSD, miniSDHC, microSDHC, microSDXC, MMCmicro



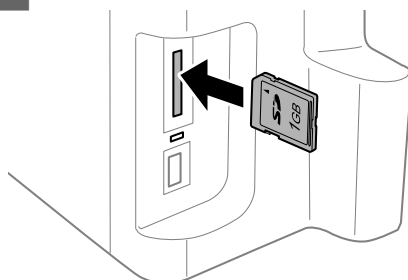
- MMCmobile



- Memory Stick Micro

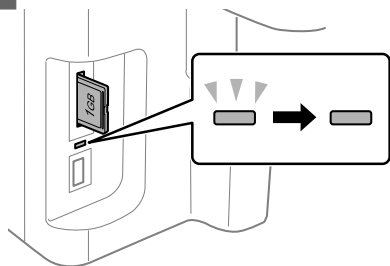



- 1 Поставете само по една карта.



## Копиране

- 2** Проверете дали индикаторната лампа свети.



— = вкл.,  = мига

**!** **Важно:**

- Не се опитвайте да натискате картата докрай в слота. Тя не трябва да влезе докрай.
- Не изваждайте картата с памет, докато лампата мига. Данните в картата с памет може да се загубят.

## Копиране

Следвайте долните стъпки при копиране на документи. За продукти с две касети за хартия, ако искате да копирате голямо количество документи наведнъж, заредете обикновена хартия A4/Legal в двете касети и задайте **Paper Source** на **Cassette 1>Cassette 2** в стъпка 7.

- 1** Заредете хартия в касетата за хартия.  
➔ “Зареждане на хартия в касетата за хартия” на страница 6
- 2** Поставете оригинал.  
➔ “Поставяне на оригинали” на страница 8
- 3** Влезте в режим **Copy** от менюто **Home**.
- 4** Натиснете + и -, за да зададете броя на копията.
- 5** Задайте плътността.

- 6** Натиснете ▼, за да влезете в менюто **Copy**.

- 7** Изберете подходящите настройки за копиране като размер на хартия, вид хартия и качество на хартия.

**Забележка:**

- В зависимост от модела, можете да извършите настройки за копиране в **Paper and Copy Settings**.
- Можете да прегледате резултатите от копиране преди да започнете да копирате.
- Може да направите копия с различно оформление като 2-странно копие, копие 2 на страница и т.н. Променете настройките за 2-странно копиране или оформление, както е необходимо.

- 8** Натиснете един от бутоните ⬠, за да зададете режим на цвят и след това започнете да копирате.


**Забележка:**

Направете справка с PDF файла **Ръководство на потребителя** за други функции за копиране и списъка с меню за режим **Copy**.

## Сканиране


Можете да сканирате документи и да изпращате сканираното изображение от продукта към свързан компютър.

**Забележка:**

За информация относно **Scan to Cloud**, вижте ръководството **Epson Connect**, което може да се отвори от иконата на пряк път  на работния плот.

- 1** Поставете вашия(ите) оригинал(и).  
➔ “Поставяне на оригинали” на страница 8
- 2** Изберете **Scan** от меню **Home**.
- 3** Изберете елементи от менюто за сканиране.

**4** Ако изберете Scan to PC, посочете компютър. Ако изберете Scan to Memory Card, направете настройки като формат на сканиране и настройки за 2-странно сканиране.

**5** Натиснете бутоните  за започване на сканирането.

**Забележка:**

За повече информация относно други функции за сканиране и списъка с менюта в режим сканиране, вижте PDF файла Ръководство на потребителя.

Сканираното изображение е запазено.

---

## Факс

---

### Въведение във FAX Utility

FAX Utility е софтуер, който предава директно по факс данни като документи, скици и таблици, създадени в приложение за текстообработка или електронни таблици, без да ги отпечатва. Освен това този софтуер има функция за съхраняване на получен факс като PDF файл на компютър. Това ви дава възможност да проверявате данните, без да ги отпечатвате и да отпечатвате само онези данни, които искате да отпечатате. За да стартирате помощната програма, следвайте описаната процедура.

**Windows**

Щракнете върху бутона Start (Старт) (в Windows 7 и Vista) или върху **Start (Старт)** (в Windows XP), посочете към **All Programs (Всички програми)**, изберете **Epson Software** и след това щракнете върху **FAX Utility**.

**Mac OS X**

Щракнете върху **System Preference (Предпочитание на система)**, щракнете върху **Print & Fax (Печат и факс)** или **Print & Scan (Печат и сканиране)**, после изберете FAX (вашия принтер) от **Printer (Принтер)**. После изберете, както следва; Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies — Utility — Open Printer Utility**  
Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue — Utility**

**Забележка:**

За повече подробности вижте онлайн помощта за FAX Utility.

## Свързване към телефонна линия

### Относно телефонния кабел

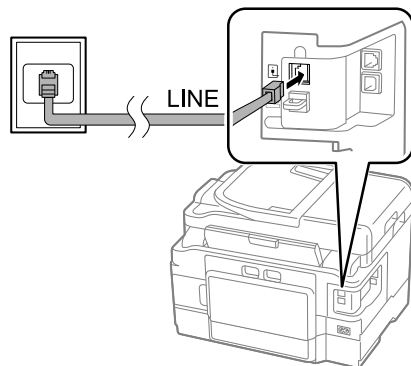
Използвайте телефонен кабел със следните спецификации на интерфейса.

- Телефонна линия RJ-11
- Свързване на телефонен апарат RJ-11

В зависимост от региона, заедно с продукта може да е приложен и телефонен кабел. Ако е така, използвайте този кабел.

### Използване на телефонната линия само за факс

- 1** Свържете телефонния кабел, идващ от телефонната розетка, с порта LINE.



- 2** Уверете се, че **Auto Answer** е настроено на **On**.  
➔ "Получаване на факсове" на страница 15

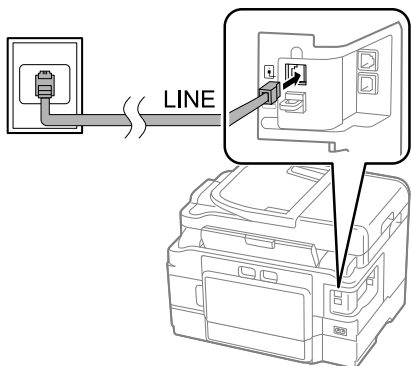


**Важно:**

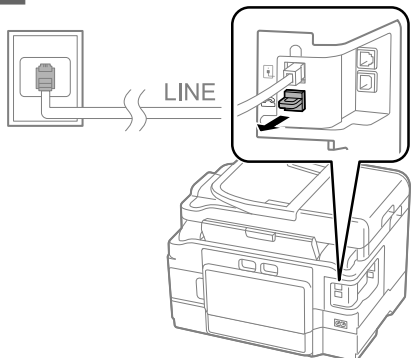
Ако не сте свързали външен телефон към продукта, уверете се, че сте включили автоматичното отговаряне. В противен случай няма да можете да получавате факсове.

## Споделяне на линията с телефон

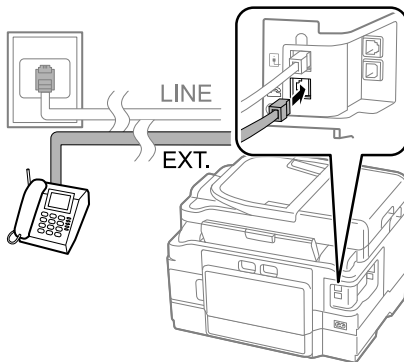
- 1 Свържете телефонния кабел, идващ от телефонната розетка, с порта LINE.



- 2 Свалете капачката.



- 3 Свържете телефона или телефонния секретар към порта EXT.



**Забележка:**

Вижте PDF файла Ръководство на потребителя за други начини на свързване.

## Проверка на факс връзката

Можете да проверите дали продуктът е готов за изпращане и получаване на факсове.

- 1 Заредете обикновена хартия в касетата.  
➔ “Зареждане на хартия в касетата за хартия” на страница 6

**Забележка:**

Ако вашият продукт е снабден с две касети, заредете хартия в касета 1. Ако сте променили настройката Paper Source (Setup > Fax Settings > Receive Settings > Paper Source), заредете хартия в посочената от вас касета.

- 2 Влезте в режим Setup от менюто Home.
- 3 Изберете Fax Settings.
- 4 Изберете Check Fax Connection.
- 5 Натиснете някой от бутоните ◊ за разпечатване на отчета.


**Забележка:**

Ако се съобщава за грешки, изпробвайте решенията, предложени в отчета.

## Настройка на функциите за факс

### Настройка на бързо избиране

Можете да създадете списък за бързо избиране, с който бързо да избирате номерата на получателите на факс, когато изпращате факс. Списъкът може да съдържа общо до 100 записа за бързо избиране и групово избиране.

- 1 Влезте в режим **Fax** от менюто **Home**.
- 2 Натиснете  или изберете **Contacts**.
- 3 Изберете **Edit Contacts**.
- 4 Изберете **Speed Dial Setup**. Ще видите наличните номера за бързо избиране.
- 5 Изберете номера за бързо избиране, който искате да бъде включен в списъка. Може да запишете до 100 номера.
- 6 Използвайте цифровата клавиатура, за да въведете телефонен номер. Може да въвеждате до 64 цифри.


**Забележка:**

Тирето („-“) изпълнява кратка пауза при набиране. Включвайте го само при телефонни номера, при които е необходима пауза. Въведените интервали между числата се игнорират при набиране.

- 7 Въведете име, за да можете да разпознаете записа за бързо избиране. Може да въвеждате до 30 символа.
- 8 Натиснете **Done**, за да запишете името.

### Настройка на групово избиране

Можете да добавяте записи за бързо избиране към група, с което ще можете да изпращате факс на няколко получатели едновременно. Списъкът може да съдържа общо до 99 записа за бързо избиране и групово избиране.

- 1 Влезте в режим **Fax** от менюто **Home**.
- 2 Натиснете  или изберете **Contacts**.
- 3 Изберете **Edit Contacts**.
- 4 Изберете **Group Dial Setup**. Ще видите наличните номера за групово избиране.
- 5 Изберете номера за групово избиране, който искате да бъде включен в списъка.
- 6 Въведете име, за да можете да разпознаете записа за групово избиране. Може да въвеждате до 30 символа.
- 7 Натиснете **Done**, за да запишете името.
- 8 Изберете номера за бързо избиране, който искате да бъде включен в списъка за групово избиране.
- 9 Повторете стъпка 8, за да добавите още номера за бързо избиране към списъка за групово избиране. Може да запишете до 99 номера за бързо избиране в списък за групово избиране.
- 10 Натиснете **OK** за завършване създаването на списък за групово избиране.



### Изпращане на факсове



- 1 Поставете вашия оригинал в автоматичното подаващо устройство за документи или върху стъклото на скенера.
  - ➔ “Поставяне на оригинали” на страница 8



- 2 Влезте в режим **Fax** от менюто **Home**.
- 3 Използвайте клавишите от цифровата клавиатура, за да въведете номера на факса. Може да въведете до 64 цифри.

**Забележка:**

- За да се покаже последният използван от вас номер на факс, натиснете  или **Redial**.
- Натиснете  и направете настройките за изпращане. За сканиране и изпращане по факс на двете страни на вашия оригинал изберете **2-Sided Faxing, On** и след това заредете оригинала в автоматичното подаващо устройство за документи. В зависимост от модела вие можете също да направите настройки чрез избиране на **Send Settings**.
- Уверете се, че сте въвели информацията за заглавната част. Някои факс апарати автоматично отказват входящи факсове, които нямат заглавна информация.

- 4 Натиснете  (цветно) или  (черно-бяло), за да започнете изпращането на цветен или чернобял факс.

**Забележка:**

Ако линията е заета или има някакъв друг проблем, този продукт отново набира номера след една минута. Натиснете **Redial**, за да започне повторното набиране веднага.

## Получаване на факсове

Следвайте инструкциите, за да направите настройките за автоматично получаване на факсове.

**Забележка:**

- В зависимост от настройките **Fax Output** полученият факс се съхранява като данни или се отпечатва.
- Ако **Fax Output** е зададен на **Save**, получените по факса данни автоматично се съхраняват като данни и вие можете да прескочите стъпка 1.

- 1 Заредете обикновена хартия в касетата.
  - ➔ "Зареждане на хартия в касетата за хартия" на страница 6

**Забележка:**

Ако вашият продукт е снабден с две касети, задайте настройки за **Paper Source**.  
**Setup > Fax Settings > Receive Settings > Paper Source**  
 Ако искате да печатате голямо количество факсове наведнъж, заредете обикновена хартия в двете касети и задайте **Paper Source** на **Cassette 1 > Cassette 2**.

- 2 Уверете се, че **Auto Answer** е настроено на **On**.  
**Setup > Fax Settings > Receive Settings > Auto Answer > On**

**Забележка:**

- Когато към този продукт е директно свързан телефонен секретар, уверете се, че правилно сте настроили **Rings to Answer** с помощта на следната процедура.
- В зависимост от региона функцията **Rings to Answer** може да не е налична.
- За повече информация за ръчно получаване на факс, вижте PDF файла **Ръководство на потребителя**.

- 3 Влезте в режим **Setup** от менюто **Home**.
- 4 Изберете **Fax Settings**.
- 5 Изберете **Communication**.
- 6 Изберете **Rings to Answer**.
- 7 Изберете броя на позвъняванията.

**! Важно:**

Изберете повече позвънявания от необходимото за телефонния секретар да вдигне. Ако е настроен да вдигне на четвъртото позвъняване, тогава задайте продуктът да вдигне на петото или по-късно позвъняване. В противен случай телефонният секретар няма да може да получава гласови обаждания.

## Още функции

### Забележка:

Когато получите обаждане, а насрещната страна е факс машина, продуктът автоматично получава факса дори ако телефонният секретар да отговори на позвъняването. Ако вие вдигнете телефона, преди да затворите, изчакайте, докато на течнокристалния екран не се изведе съобщение, че връзката е съществена. Ако обажданият се е човек, телефонът може да се използва за нормален разговор или да се остави съобщение на телефония секретар.

## Отпечатване на отчети

Следвайте инструкциите по-долу за отпечатване на отчет за факс.

- 1 Заредете обикновена хартия в касетата.  
➔ “Зареждане на хартия в касетата за хартия” на страница 6

### Забележка:

Ако вашият продукт е снабден с две касети, задайте настройки за **Paper Source**.  
**Setup > Fax Settings > Receive Settings > Paper Source**

- 2 Влезте в режим **Fax** от менюто **Home**.
- 3 Ако на LCD екрана е показано **Advanced Options**, изберете **Advanced Options**. Ако не е показано, натиснете ▼.
- 4 Изберете **Fax Report**.
- 5 Изберете елемента, който желаете да отпечатате.

### Забележка:

На екрана може да се види само **Fax Log**.

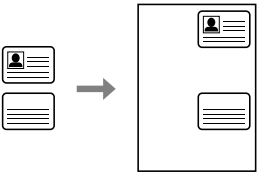
- 6 Натиснете някой от бутоните ◊ за разпечатване на избрания отчет.

### Забележка:


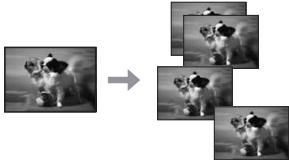


За повече информация относно други функции за факс и списъка с менюта в режим факс, вижте PDF файла **Ръководство на потребителя**.

## Още функции

More Functions ви предоставя много специални менюта, които правят печатането лесно и забавно! За повече информация изберете More Functions, избирайте всяко меню и следвайте инструкциите на LCD екрана.

| Меню   | Функции  |
|--|--|
| <b>Копиране на лична карта</b>  | Можете да копирате едновременно две страни на лична карта. |

## Подмяна на касетите за мастило

| Меню                              |  | Функции   |
|-----------------------------------|--|---|
| Печат на снимки                   |   | <p>Можете да печатате снимки, съхранени на карта с памет или външно USB устройство, без да използвате компютър. Можете също да намалявате или увеличавате вашите снимки и да регулирате качеството на снимките.</p> |
| Копиране/Възстановяване на снимки |   | <p>Можете да правите достоверни копия на ваши оригинали. Ако вашата оригинална снимка е избледняла, можете да възстановите цвета, за да върнете снимката към живот.</p>   |
| Оформление на снимка              |   | <p>Можете да отпечатвате вашите снимки на карта с памет в различни оформления.</p>  |
| Печат на оразмерени хартии        |  | <p>Можете да печатате на оразмерена хартия или разграфена хартия с или без снимка, зададена като фон.</p>   |

## Подмяна на касетите за мастило

### Инструкции за безопасност

- ❑ Пазете касетите с мастило на недостъпни за деца места.

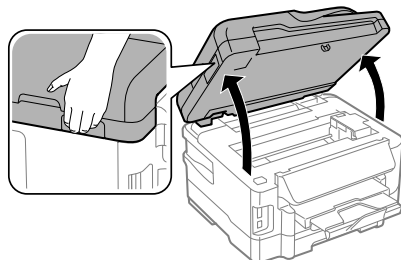
- ❑ Внимавайте, когато работите с използвани касети, тъй като около отвора за подаване на мастило може да има мастило. Ако мастило попадне върху кожата ви, обилно измийте зоната със сапун и вода. Ако мастило попадне в очите ви, измийте ги незабавно с вода. Ако усетите дискомфорт или проблемите със зрението продължат след като сте ги измили обилно, потърсете незабавно лекар. Ако в устата ви влезе мастило, изплюйте незабавно и посетете доктор веднага.

## Предпазни мерки

- ❑ Epson препоръчва употребата на оригинални касети с мастило Epson. Epson не може да гарантира качеството или надеждността на неоригинално мастило. Употребата на неоригинални мастила може да доведе до повреда, която не се покрива от гаранцията на Epson и при определени обстоятелства да предизвика непостоянно поведение на продукта. Може да не се показва информация за нива на мастило, което не е оригинално.
- ❑ Не разклащайте касетите с мастило твърде енергично, в противен случай мастилото може да протече от касетата.
- ❑ За да се поддържа оптимална работа на печатащата глава, от някои касети се консумира известно количество мастило не само по време на печат, но и по време на дейности по поддръжка, например подмяна на касети с мастило и почистване на печатащата глава.
- ❑ Ако извадите временно касета с мастило, уверете се, че сте защитили зоната за подаване на мастило от замърсявания и прах. Съхранявайте касетата за мастило в същата среда, в каквата е продукта. Когато съхранявате касетата, уверете се, че касетата за мастило е обърната нагоре с етикета, посочващ цвета на мастилото. Не съхранявайте касетите за мастило с горната им страна обърната надолу.
- ❑ За максимална ефикасност на мастилото изваждайте касетата с мастило, едва когато сте готови да я подмените. Касети с ниско ниво на мастилото не могат да бъдат използвани, ако се поставят отново.
- ❑ Не отваряйте опаковката на касетата за мастило, докато не сте готови да я поставите в продукта. Касетата е вакуумирана, за да се съхрани нейната изправност. Ако оставите касета неопакована за продължително време преди да я използвате, няма да бъде възможно нормално отпечатване.
- ❑ Поставете всички касети за мастило; в противен случай не можете да печатате.

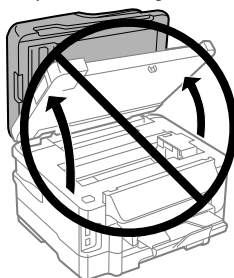
## Подмяна на касета за мастило

- 1 Отворете скенерното устройство. Държачът на касетата за мастило се премества в позиция за смяна на касетата за мастило.



### Важно:

- ❑ Не местете държача на касетата за мастило с ръка; в противен случай може да повредите продукта.
- ❑ Не повдигайте скенера, когато капакът за документи е отворен.



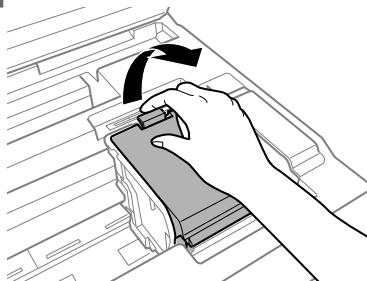
### Забележка:

Ако държачът на касетата за мастило не се премести в положение за смяна на касетата за мастило, следвайте указанията по-долу.

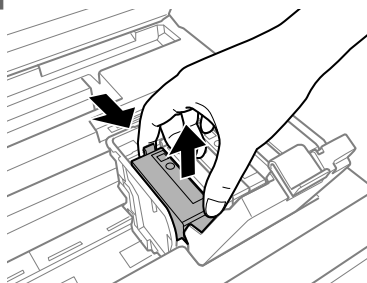
**Home > Setup > Maintenance > Ink Cartridge Replacement**

## Подмяна на касетите за мастило

- 2** Отворете капака на касетата за мастило.



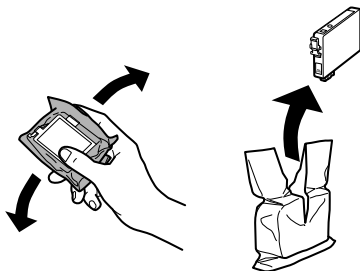
- 3** Хванете и извадете касетата за мастило.



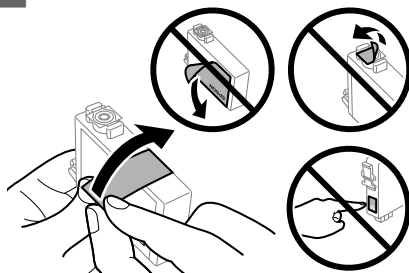
**Забележка:**

- Илюстрацията показва смяна на касета за черно мастило. Заменете касетата според вашето положение.
- Около отвора за подаване на мастило на извадените касети може да има мастило, затова внимавайте да не попадне мастило в околната зона при изваждането.

- 4** Леко разклатете новите касети четири или пет пъти и извадете касетата за мастило от нейната опаковка.



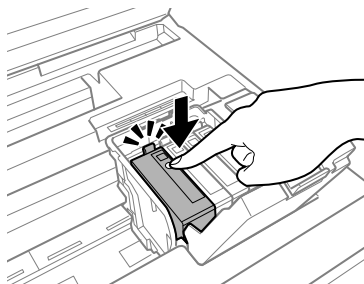
- 5** Отстранете само жълтата лепенка.



**!** **Важно:**

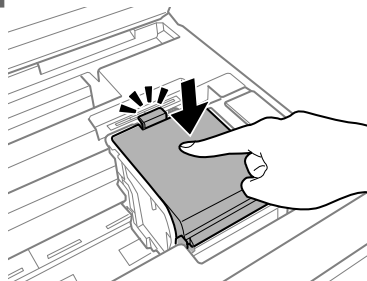
- Трябва да махнете жълтата лента от касетата, преди да я поставите; в противен случай качеството на печат може да се влоши или да не можете да печатате.
- Ако сте поставили касета за мастило, без да махнете жълтата лента, извадете касетата от продукта, махнете жълтата лента, после я поставете отново.
- Не премахвайте прозрачното уплътнение на дъното на касетата; в противен случай касетата може да стане неизползваема.
- Не сваляйте или не късайте етикета от касетата; това може да доведе до изтичане на мастило.

- 6** Поставете касетата и натиснете, докато щракне.



## Отстраняване на елементарни проблеми

- 7** Затворете капака на касетата за мастило.



- 8** Затворете бавно скенерното устройство. Зареждането с мастило започва.

**Забележка:**

- ❑ Индикаторът за захранването продължава да мига, докато принтерът зарежда мастило. Не изключвайте продукта, докато се извършва зареждането на мастило. Ако зареждането не е завършило, няма да можете да печатате.
- ❑ Ако е трябвало да подмените касета за мастило по време на копиране, за да гарантирате качеството на копие след приключване на зареждането с мастило, отменете задачата за копиране и започнете отново, като поставите оригиналите.

Смяната на касетата с мастило вече е завършила. Продуктът ще се върне в предишното си състояние.

---



---

# Отстраняване на елементарни проблеми

---




---

## Съобщения за грешка

В този раздел е описано значението на съобщенията, показвани на LCD екрана.

| Съобщения за грешка  | Решения   |
|--|---|
| Няма хартия или има заседнала хартия   | ➔ Вижте "Засядане на хартия" на страница 21   |
| Printer error. Turn the power off and on again. For details, see your documentation. | Изключете и след това отново включете продукта. Уверете се, че в продукта не е останала хартия. Ако все още се появява съобщението за грешка, свържете се с поддръжката на Epson.   |
| Communication error. Check if a computer is connected.                               | Уверете се, че компютърът е свързан правилно. Ако грешката продължава да се появява, проверете дали на компютъра е инсталиран софтуера за сканиране и дали са правилни софтуерните настройки.   |
| The maintenance box is nearing the end of its service life.                          | Сменете кутията за поддръжка преди края на експлоатационния ѝ живот.<br><br>За повече подробности вж. PDF файла Ръководство на потребителя.<br><br>Когато кутията за поддръжка е пълна, продуктът спира и е необходимо да смените кутията, за да продължите печата. |
| The maintenance box is at the end of its service life. You need to replace it.       | Сменете кутията за поддръжка.   |

### Отстраняване на елементарни проблеми

| Съобщения за грешка   | Решения  |
|---|--|
| A printer's ink pad is nearing the end of its service life. Please contact Epson Support. | Натиснете бутона  , за да продължите печата. Съобщението ще бъде показано при подмяна на тампона за мастило. Свържете се с поддръжката на Epson, за да подмените тампоните за мастило преди края на срока им за експлоатация. Когато тампоните за мастило са наситени, продуктът спира и се изисква поддръжка от Epson за продължаване на печатането. |
| A printer's ink pad is at the end of its service life. Please contact Epson Support.      | Свържете се с поддръжката на Epson за подмяна на тампоните с мастило.  |
| No dial tone detected. Run Check Fax Connection under Fax Settings in Setup menu.         | Уверете се, че телефонният кабел е свързан правилно и че телефонната линия работи.<br>➔ Вижте "Свързване към телефонна линия" на страница 12<br>Ако сте свързали продукта към УТЦ (Учрежденска телефонна централа) или ТА (Терминален адаптер), изключете настройката <b>Dial Tone Detection</b> . После изберете <b>Fax Settings&gt; Communication&gt; Dial Tone Detection&gt;Off</b> .   |
| Combination of the IP address and the subnet mask is invalid. See your documentation.     | Вижте онлайн Мрежово ръководство.  |
| Recovery Mode   | Неуспешна актуализация на фърмуера. Трябва да се опитате отново да актуализирате фърмуера. Пригответе си USB кабел и посетете регионалния уеб сайт на Epson за повече инструкции.  |

## Засядане на хартия



### Внимание:

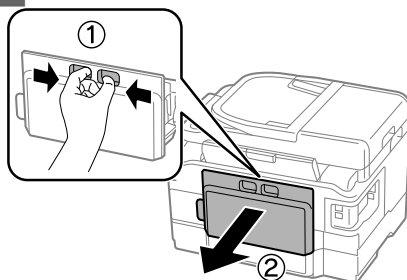
Никога не докосвайте бутоните на панела за управление, докато ръката ви е в продукта.

### Забележка:

- Отменете задачата за печат, ако видите съобщение на LCD екрана или драйвера на принтера.
- След като извадите заседналата хартия, натиснете бутона, указан на LCD екрана.

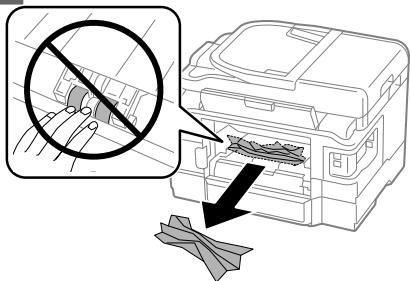
## Извадете заседналата хартия от задния капак

- 1 Издърпайте навън задния капак.

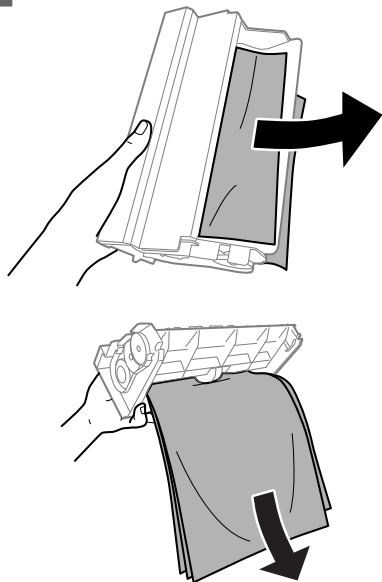


Отстраняване на елементарни проблеми

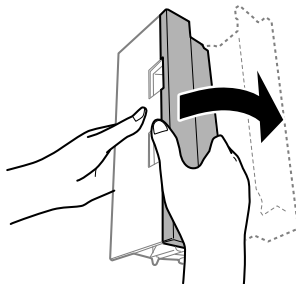
2 Внимателно отстранете заседналата хартия.



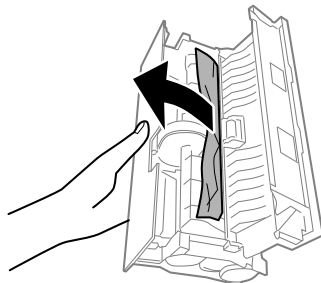
3 Внимателно отстранете заседналата хартия.



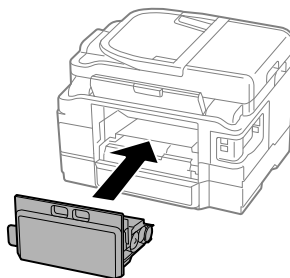
4 Отворете задния капак.



5 Внимателно отстранете заседналата хартия.



6 Сложете отново задния капак.

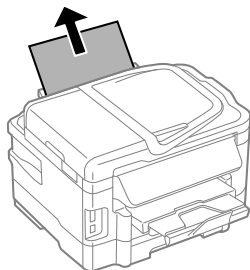




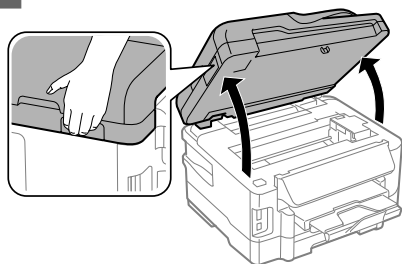
## Отстраняване на елементарни проблеми

### Изваждане на заседналата хартия от вътрешността на продукта

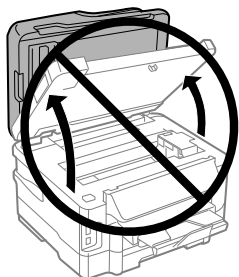
- 1 Внимателно отстранете заседналата хартия.



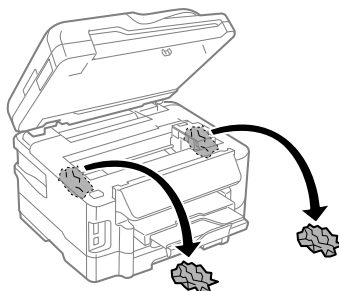
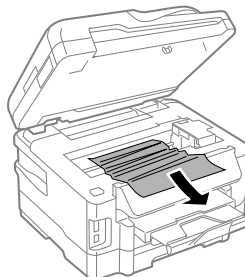
- 2 Отворете скенерното устройство.



- !** **Важно:**  
Не повдигайте скенера, когато капакът за документи е отворен.



- 3 Извадете хартията отвътре, включително всички скъсани парченца.

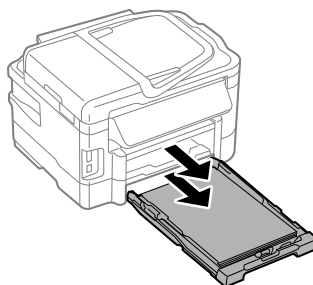


- !** **Важно:**  
Не докосвайте плоския бял кабел, свързан към държача на касета.

- 4 Затворете бавно скенерното устройство.

### Изваждане на заседнала хартия от касета за хартия

- 1 Издърпайте касетата за хартия.

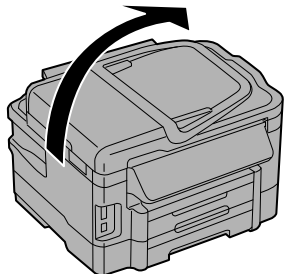


Отстраняване на елементарни проблеми

**Забележка:**

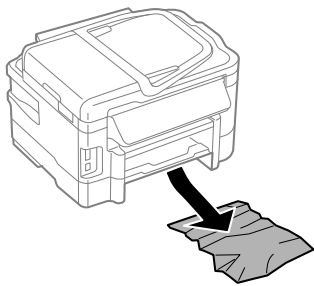
Ако не можете да издърпате касетата, извадете захранващия кабел от продукта и от електрическия контакт. Откачете всички други кабели от продукта.

Внимателно поставете продукта на неговата страна, както е показано по-долу и внимателно издърпайте касетата.

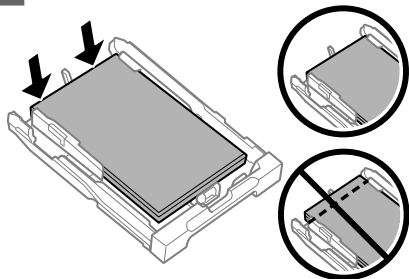


**2** Отстранете заседналата хартия от касетата.

**3** Внимателно извадете всяка хартия, заседнала вътре в продукта.



**4** Подравнете краищата на хартията.

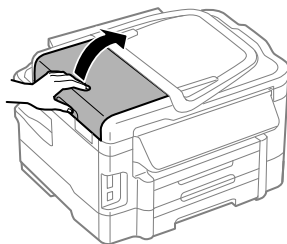


**5** Дръжте касетата хоризонтално и бавно и внимателно я пъхнете обратно в продукта.

**Изваждане на заседнала хартия от автоматичното подаващо устройство за документи (ADF)**

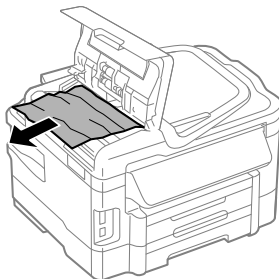
**1** Извадете купа с хартия от подаващата тава на ADF.

**2** Отворете капака на ADF.



**!** **Важно:**  
Уверете се, че сте отворили капака на ADF преди отстраняването на заседналата хартия. Ако не сте отворили капака, продуктът може да се повреди.

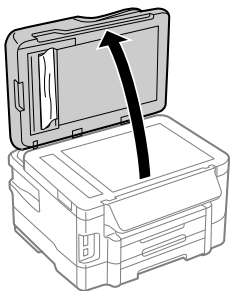
**3** Внимателно отстранете заседналата хартия.



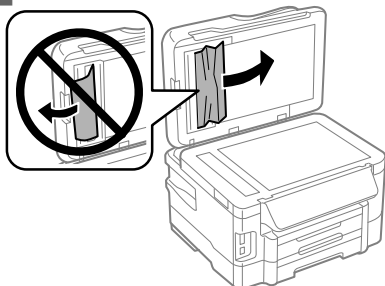
**4** Затворете капака на ADF.

## Отстраняване на елементарни проблеми

- 5 Отворете капака за документи.

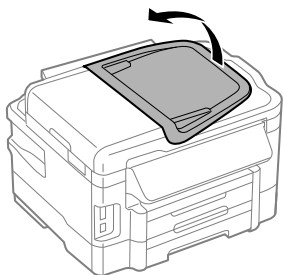


- 6 Внимателно отстранете заседналата хартия.

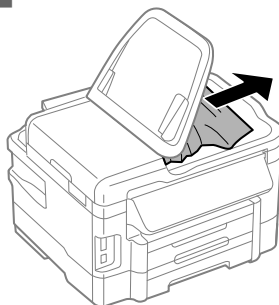


- 7 Затворете капака за документи.

- 8 Повдигнете подаващата тава на ADF.



- 9 Внимателно отстранете заседналата хартия.



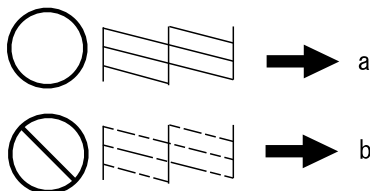
- 10 Върнете входната тава на ADF в нейното начално положение.

## Помощ за качеството на печат

Ако видите ленти (светли линии), липсващи цветове или други проблеми с качеството на печат във вашите разпечатки, опитайте следните решения.

- Уверете се, че сте заредили хартията и сте поставили оригинала правилно.
  - ➔ “Зареждане на хартията в касетата за хартия” на страница 6
  - ➔ “Поставяне на оригинали” на страница 8
- Проверете настройките за размера на хартията и за вида на хартията.
  - ➔ “Избиране на хартия” на страница 6

- ❑ Главата на принтера може да е запушена. Изпълнете проверка на дюзите и после почистете печатащата глава.  
**Setup > Maintenance > Nozzle Check.**



- (a) ОК
- (b) Нуждае се от почистване на главата

## Помощ при работа с факс

- ❑ Уверете се, че телефонният кабел е свързан правилно и проверете дали работи телефонната линия. Можете да проверите състоянието на линията с помощта на функцията **Check Fax Connection**.  
➔ “Свързване към телефонна линия” на страница 12
- ❑ Ако не се изпраща факс, уверете се, че факс устройството на получателя е включено и работи.
- ❑ Ако този продукт не е свързан към телефон и искате да получавате факсове автоматично, уверете се, че е включена функцията за автоматично отговаряне.  
➔ “Получаване на факсове” на страница 15

### **Забележка:**

За повече решения за проблеми с факса, вижте онлайн версията на Ръководство на потребителя.

## Къде да получите помощ

### Уеб сайт за техническа поддръжка

Уеб сайтът за техническа поддръжка на Epson предоставя помощ при проблеми, които не могат да се разрешат с помощта на информацията за отстраняване на неизправности в документацията на продукта ви. Ако имате уеб браузър и можете да се свържете към интернет, влезте в сайта на адрес:

<http://support.epson.net/>  
<http://www.epson.eu/Support> (Европа)

Ако имате нужда от най-новите драйвери, отговори на често задавани въпроси, ръководства или други материали, предоставени за изтегляне, влезте в сайта на адрес:

<http://www.epson.com>  
<http://www.epson.eu/Support> (Европа)

След това изберете раздел поддръжка на вашия локален уеб сайт на Epson.

## Spis treści

### **Wprowadzenie..... 2**

- Gdzie szukać informacji. . . . . 2
- Przeestrogi, ważne informacje i uwagi. . . . . 2
- Korzystanie z usługi Epson Connect. . . . . 2

### **Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa ..... 3**

### **Przegląd panelu sterowania..... 4**

- Przyciski i ekran LCD. . . . . 4
- Kontrolki. . . . . 5

### **Postępowanie z papierem i nośnikami ..... 6**

- Wybór papieru. . . . . 6
- Wkładanie papieru do kasety. . . . . 6
- Umieszczanie oryginałów. . . . . 8
  - Automatyczny podajnik dokumentów (ADF) . . . . . 8
  - Szyba skanera. . . . . 10
- Wkładanie karty pamięci. . . . . 10

### **Kopiowanie..... 11**

### **Skanowanie..... 12**

### **Faksowanie..... 12**

- Program FAX Utility — wprowadzenie. . . . . 12
- Połączenie z linią telefoniczną. . . . . 13
  - Informacje o kablu telefonicznym. . . . . 13
  - Wykorzystanie linii telefonicznej wyłącznie do faksowania. . . . . 13
  - Współdzielenie linii z telefonem. . . . . 13
  - Sprawdzanie połączenia faksu. . . . . 14
- Konfigurowanie funkcji faksu. . . . . 14
  - Konfigurowanie wpisów szybkiego wybierania . . . . . 14
  - Konfigurowanie wpisów wybierania grupowego. . . . . 15
- Wysyłanie faksów. . . . . 15
- Odbieranie faksów. . . . . 15
- Drukowanie raportów. . . . . 16

### **Więcej funkcji..... 17**

### **Wymiana pojemników z tuszem ..... 18**

- Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa. . . . . 18
- Środki ostrożności. . . . . 18
- Wymiana pojemnika z tuszem. . . . . 19

### **Podstawowe rozwiązywanie problemów..... 21**

- Komunikaty o błędach. . . . . 21
- Zacięcia papieru. . . . . 22
  - Usuwanie zaciętego papieru z tylnej pokrywy . . . . . 22
  - Usuwanie zaciętego papieru z wnętrza produktu. . . . . 23
  - Usuwanie zaciętego papieru z kasety na papier . . . . . 24
  - Usuwanie zaciętego papieru z automatycznego podajnika dokumentów (ADF). . . . . 25
- Informacje dotyczące jakości wydruku. . . . . 26
- Pomoc do faksowania. . . . . 26

### **Gdzie uzyskać pomoc..... 26**

- Witryna pomocy technicznej w sieci Web. . . . . 26

---

---

# Wprowadzenie

---

---

## Gdzie szukać informacji

Najnowsze wersje następujących podręczników są dostępne w witrynie pomocy technicznej firmy Epson.  
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)  
<http://support.epson.net/> (poza Europą)

**Rozpocznij tutaj (wersja drukowana):**

Udostępnia informacje na temat konfigurowania produktu oraz instalowania oprogramowania.

**Podstawowy przewodnik (wersja drukowana):**

Udostępnia podstawowe informacje na temat korzystania z produktu bez komputera. Ten podręcznik jest otrzymywany z wybranymi modelami i w określonych regionach.

**Przewodnik użytkownika (wersja PDF):**

Udostępnia szczegółowe informacje na temat obsługi, bezpieczeństwa i rozwiązywania problemów. Ten podręcznik jest przydatny, gdy urządzenie jest używane z komputerem lub gdy użytkownik korzysta z zaawansowanych funkcji, jak np. kopiowanie 2-stronne.  
Aby wyświetlić podręcznik w formacie PDF, należy zainstalować program Adobe Acrobat Reader w wersji 5.0 lub nowszej bądź program Adobe Reader.

**Przewodnik pracy w sieci (wersja HTML):**

Jest przeznaczony dla administratorów sieci i udostępnia informacje na temat ustawień sterownika drukarki oraz sieci.

**Help (Pomoc) (na wyświetlaczu urządzenia):**

Podstawowe instrukcje wykonywania operacji i rozwiązywania problemów są wyświetlane na ekranie LCD urządzenia. Należy wybrać menu **Help (Pomoc)** na panelu sterowania.

## Przestrogi, ważne informacje i uwagi

Przestrogi, ważne informacje i uwagi w tym podręczniku są oznakowane w sposób przedstawiony poniżej i mają następujące znaczenie.



**Przeestroga**

*muszą być uważnie przestrzegane, aby uniknąć uszkodzeń ciała.*



**Ważne**

*muszą być przestrzegane, aby zapobiec uszkodzeniu sprzętu.*

**Uwaga**

*zawierają użyteczne wskazówki i ograniczenia dotyczące korzystania z produktu.*


## Korzystanie z usługi Epson Connect

Korzystając z usługi Epson Connect i innych usług oferowanych przez firmę Epson, można łatwo drukować bezpośrednio ze swojego smartfonu, tabletu lub komputera przenośnego, w dowolnym czasie i praktycznie z dowolnego miejsca na świecie! Więcej informacji na temat drukowania i innych usług można znaleźć w witrynie:

<https://www.epsonconnect.com/> (witryna portalu Epson Connect)

<http://www.epsonconnect.eu> (tylko Europa)

## Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa

Podręcznik usługi Epson Connect można wyświetlić, klikając dwukrotnie ikonę skrótu  na pulpicie.



## Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa

Aby zapewnić bezpieczeństwo korzystania z tego produktu, należy zapoznać i stosować się do tych instrukcji. Przewodnik ten należy zachować do użycia w przyszłości. Ponadto należy stosować się do wszelkich ostrzeżeń i instrukcji umieszczonych na produkcie.

- ❑ Należy używać wyłącznie przewodu zasilania dostarczonego z produktem. Nie wolno używać przewodów od innych urządzeń. Korzystanie z przewodów zasilania od innych urządzeń lub podłączanie przewodu zasilania dostarczonego z produktem do innych urządzeń może spowodować pożar lub porażenie prądem elektrycznym.
- ❑ Należy używać tylko przewodu zasilania prądem zmiennym zgodnego z odpowiednią lokalną normą bezpieczeństwa.
- ❑ Nigdy nie należy rozbierać, modyfikować ani naprawiać przewodu zasilania, wtyczki, modułu drukarki, modułu skanera lub urządzeń opcjonalnych za wyjątkiem przypadków opisanych w przewodnikach produktu.

- ❑ W poniższych sytuacjach należy odłączyć produkt od zasilania i skontaktować się z wykwalifikowanym personelem serwisowym: Przewód zasilania lub jego wtyczka są uszkodzone, do produktu dostał się płyn, produkt został upuszczony lub jej obudowa została uszkodzona, produkt nie działa prawidłowo lub zaobserwowano wyraźne zmiany w jej wydajności. Nie należy regulować elementów sterowania, które nie zostały opisane w instrukcji obsługi.
- ❑ Produkt należy umieścić blisko ściennego gniazda zasilania, z którego można łatwo wyjąć wtyczkę.
- ❑ Nie należy umieszczać lub przechowywać produktu poza pomieszczeniami, w miejscu o dużym zapyleniu, w pobliżu wody, źródeł ciepła lub w miejscach, w których występują drgania, wibracje, wysoka temperatura i wilgotność.
- ❑ Nie należy wylewać płynów na produkt ani obsługiwać go mokrymi dłońmi.
- ❑ Produkt należy trzymać w odległości przynajmniej 22 cm od rozruszników serca. Fale radiowe generowane przez produkt mogą negatywnie wpłynąć na pracę rozruszników serca.
- ❑ W przypadku uszkodzenia ekranu LCD skontaktuj się ze sprzedawcą. Jeśli roztwór ciekłych kryształów zetknie się ze skórą rąk, należy dokładnie je umyć wodą z mydłem. Jeśli roztwór ciekłych kryształów dostanie się do oczu, należy natychmiast przemyć je wodą. Jeżeli po przemyciu oczu występują dolegliwości lub problemy z widzeniem, należy natychmiast skontaktować się z lekarzem.
- ❑ Nie wolno korzystać z telefonu podczas burzy z piorunami. Istnieje ryzyko porażenia piorunem.
- ❑ Nie wolno używać telefonu do zgłaszania wycieku gazu, znajdując się w pobliżu wycieku.

### Uwaga:

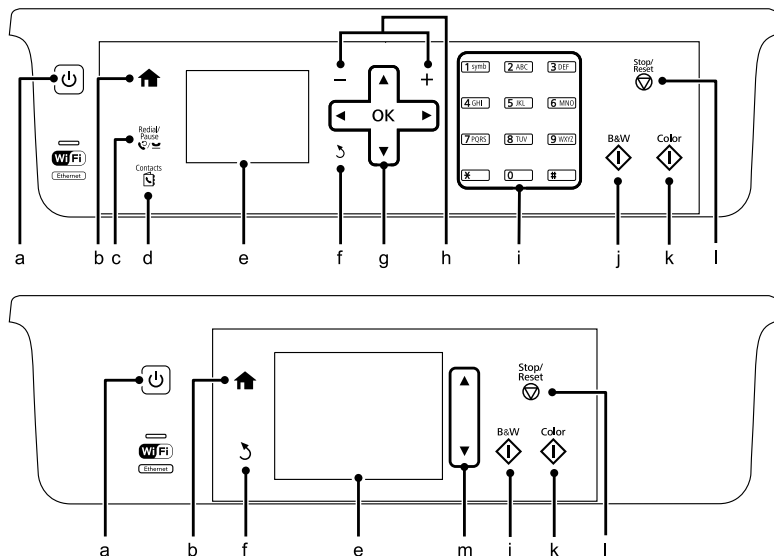
Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa pojemników z tuszem można znaleźć w poniższym rozdziale.

➔ „Wymiana pojemników z tuszem” na stronie 18

# Przegląd panelu sterowania

**Uwaga:**

- ❑ Wygląd panelu sterowania zależy od lokalizacji.
- ❑ Chociaż w danym urządzeniu panel sterowania może inaczej wyglądać, a na ekranie LCD mogą być wyświetlane inne nazwy menu i opcji niż są podane w podręczniku, to zasada obsługi pozostaje zawsze taka sama.

















## Przyciski i ekran LCD




|   | Przyciski | Funkcja   |
|---|-----------|---|
| a |           | Umożliwia włączenie lub wyłączenie produktu.  |
| b |           | Umożliwia powrót do menu głównego. Menu główne oferuje możliwość wyboru trybu.  |
| c |           | Umożliwia wyświetlenie ostatnio wybieranego numeru. Podczas wprowadzania numerów w trybie faksowania umożliwia wstawienie symbolu pauzy (-), który jest krótką przerwą podczas wybierania numeru.                                 |
| d |           | Umożliwia wyświetlenie listy Contacts (Kontakty) w trybie faksowania.   |
| e | -         | Na ekranie LCD są wyświetlane menu. Jeśli urządzenie jest wyposażone w panel dotykowy, można przewijać ekran LCD, przesuwając po nim palcem. Jeśli reakcja panelu dotykowy jest zbyt wolna, należy robić to bardziej energicznie. |



## Przegląd panelu sterowania

|   | Przyciski   | Funkcja  |
|---|---|--|
| f |    | Umożliwia anulowanie/powrót do poprzedniego menu.  |
| g |    <b>OK</b> | Naciśnij przycisk  ,  ,  , aby wybrać menu. Przycisk OK umożliwia potwierdzenie wybranego ustawienia i przejście do następnego ekranu. Podczas wpisywania numeru faksu przycisk  działa jak klawisz Backspace, a przycisk  umożliwia wstawienie spacji. |
| h | + , -   | Umożliwia ustawienie liczby kopii.   |
| i | 0 - 9 , * , #   | Umożliwia określenie daty/czasu lub liczby kopii, a także numerów faksu. Po każdym naciśnięciu umożliwia wprowadzenie znaków alfanumerycznych oraz przełączanie między wielkimi i małymi literami oraz liczbami. Wpisywanie tekstu może być łatwiejsze za pomocą klawiatury ekranowej niż tych przycisków.   |
| j |    | Umożliwia uruchomienie drukowania/kopiowania/skanowania/faksowania czarno-białego.   |
| k |    | Umożliwia uruchomienie drukowania/kopiowania/skanowania/faksowania kolorowego.   |
| l |    | Umożliwia zatrzymanie bieżącej operacji lub zainicjowanie bieżących ustawień.  |
| m |     | Umożliwia przewijanie ekranu.  |

## Kontrolki

| Kontrolki  | Funkcja   |
|--|---|
|   | Świeci się, gdy produkt jest włączony.<br>Miga, gdy produkt odbiera dane, trwa drukowanie/kopiowanie/skanowanie/faksowanie, podczas wymiany pojemnika na tusze, ładowania tuszu lub czyszczenia głowicy drukującej. |
| <br> | Świeci się, gdy drukarka jest połączona z siecią. Miga podczas konfiguracji ustawień sieci (zielony: Wi-Fi, pomarańczowy: Ethernet).  |

**Uwaga:**

Jeśli chcesz uzyskać więcej informacji o ikonach wyświetlanych na ekranie LCD, wybierz menu **Help (Pomoc)** na panelu sterowania.

# Postępowanie z papierem i nośnikami

## Wybór papieru

Produkt automatycznie dostosowuje parametry drukowania do rodzaju papieru wybranego w ustawieniach drukowania. Dlatego ustawienie typu papieru jest także ważne. Ustawienia te stanowią informację dla produktu dotyczącą rodzaju używanego papieru i umożliwiają dostosowanie pokrycia tuszem. Poniższa tabela zawiera ustawienia, które należy wybrać dla używanego papieru.

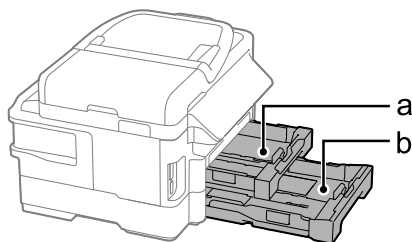
| Typ papieru  | Rodzaj papieru na ekranie LCD |
|--|-------------------------------|
| Zwykły papier* <sup>1</sup>  | Plain Paper (Zwykły papier)   |
| Epson Bright White Ink Jet Paper (Jasnobiały papier do drukarek atramentowych)* <sup>1</sup> | Plain Paper (Zwykły papier)   |
| Epson Ultra Glossy Photo Paper (Wysokobłyszczący papier fotograficzny)                       | Ultra Glossy (Ultra nabł.)    |
| Epson Premium Glossy Photo Paper (Wysokiej jakości błyszczący papier fotograficzny)          | Prem. Glossy (Prem. nabł.)    |
| Epson Premium Semigloss Photo Paper (Wysokiej jakości półbłyszczący papier fotograficzny)    | Prem. Glossy (Prem. nabł.)    |
| Epson Glossy Photo Paper (Błyszczący papier fotograficzny)                                   | Glossy (Nabł.)                |
| Epson Photo Paper (Papier fotograficzny)   | Photo Paper (Papier foto)     |
| Epson Matte Paper - Heavyweight (Papier matowy - wysoka gramatura)                           | Matte                         |

| Typ papieru  | Rodzaj papieru na ekranie LCD |
|--|-------------------------------|
| Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papier fotograficzny do drukarek atramentowych) | Matte                         |

\*1 Na tym papierze można drukować 2-stronnie.

## Wkładanie papieru do kasety

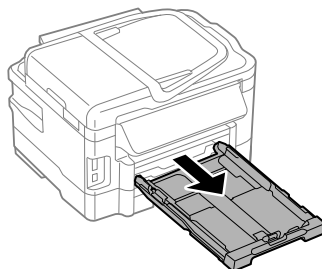
Wykonaj poniższe kroki, aby załadować papier:



- a. Kasetka na papier 1
- b. Kasetka na papier 2\*

\* Dostępność tej części różni się w zależności od produktu.

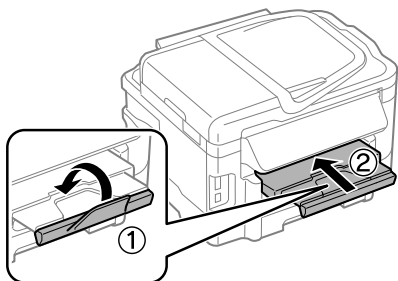
- 1 Wyciągnij kasetkę na papier.



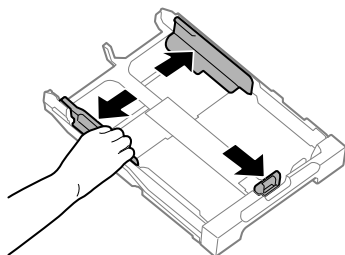
## Postępowanie z papierem i nośnikami

**Uwaga:**

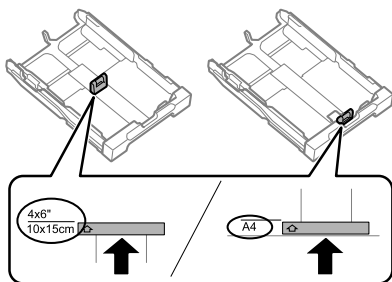
Jeśli taca wyjściowa jest wysunięta, zamknij ją, zanim wyciągniesz kasetę na papier.



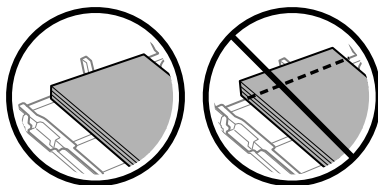
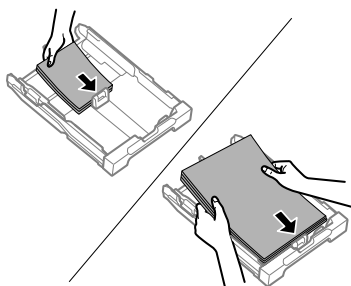
- 2** Ściśnij prowadnice krawędzi i rozsuń je na boki kasety na papier.



- 3** Przesuwając prowadnicę krawędzi, ustaw ją na ten rozmiar papieru, którego chcesz użyć.



- 4** Przyłóż papier do prowadnicy krawędzi stroną do drukowania do dołu i sprawdź, czy papier nie wystaje na końcu kasety.

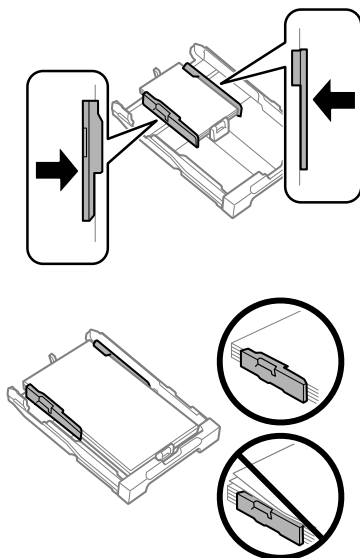


**Uwaga:**

- Do kasety na papier 2 można wkładać wyłącznie zwykły papier w rozmiarze B5 lub większym.
- Przed załadowaniem rozdziel poszczególne arkusze i wyrównaj krawędzie papieru.

## Postępowanie z papierem i nośnikami

- 5** Dosuń prowadnice krawędzi do krawędzi papieru.

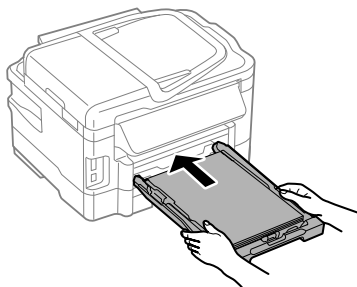


**Uwaga:**

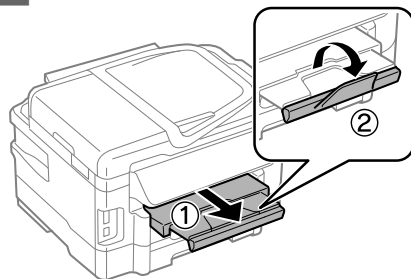
Wysokość ryzy zwykłego papieru nie powinna przekraczać symbolu  $\nabla$  umieszczonego po wewnętrznej stronie prowadnicy krawędzi.

W przypadku specjalnych nośników firmy Epson upewnij się, że liczba arkuszy nie przekracza limitu określonego dla danego typu nośnika.

- 6** Trzymając kasetę poziomo, powoli wsuwaj ją do urządzenia, aż wyczujesz opór.



- 7** Wsuń tacę wyjściową i podnieś ogranicznik.



**Uwaga:**

- Należy pozostawić wystarczającą ilość miejsca z przodu drukarki, aby papier mógł być całkowicie wysuwany.
- Kasety na papier nie wolno wyciągać ani wkładać w trakcie pracy urządzenia.
- Szczegółowe instrukcje na temat ładowania nośników innych niż zwykły papier, jak koperty i papier perforowany, można znaleźć w wersji PDF dokumentu Przewodnik użytkownika.

## Umieszczanie oryginałów

### Automatyczny podajnik dokumentów (ADF)

Oryginały można ładować do automatycznego podajnika dokumentów (ADF) w celu szybkiego kopiowania, skanowania lub faksowania wielu stron. Automatyczny podajnik dokumentów umożliwi skanowanie dokumentów z obu stron. Wymaga to wybrania odpowiedniej opcji w menu ustawień kopiowania. W automatycznym podajniku dokumentów można używać następujących oryginałów.

|           |   |
|-----------|---|
| Rozmiar   | A4/Letter/Legal   |
| Typ       | Zwykły papier   |
| Waga      | od 64 g/m <sup>2</sup> do 95 g/m <sup>2</sup>                 |
| Pojemność | 30 arkuszy lub 3 mm lub mniej (A4, Letter)/10 arkuszy (Legal) |

### Postępowanie z papierem i nośnikami

Podczas 2-stronnego skanowania dokumentu przy użyciu automatycznego podajnika opcja papieru w rozmiarze Legal jest niedostępna.



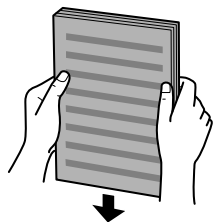
**Ważne:**

Aby uniknąć zacięcia papieru, należy unikać następujących dokumentów. W ich przypadku należy użyć szyby skanera.

- Dokumenty ze spinaczami, zszywkami itd.
- Dokumenty z taśmą lub naklejonym papierem.
- Zdjęcia, folia OHP lub papier termotransferowy.
- Papier, który jest pofalowany, pozawijany lub z otworami.

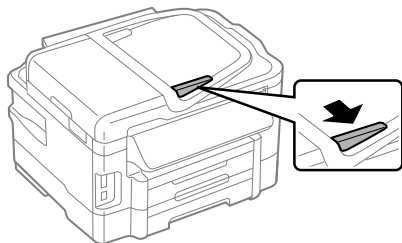
1

Wyrównaj oryginały na płaskiej powierzchni, aby wyrównać krawędzie.



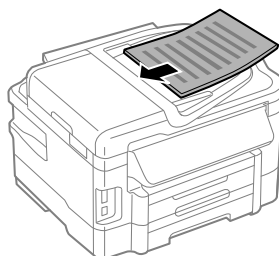
2

Przesuń prowadnicę krawędziową w automatycznym podajniku dokumentów.



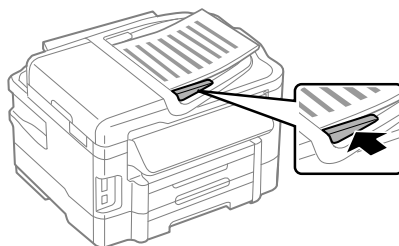
3

Włóż oryginały do automatycznego podajnika dokumentów zadrukowaną stroną do góry i krótszą krawędzią do przodu.



4

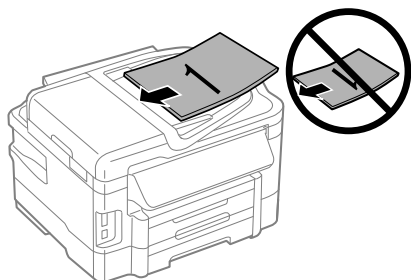
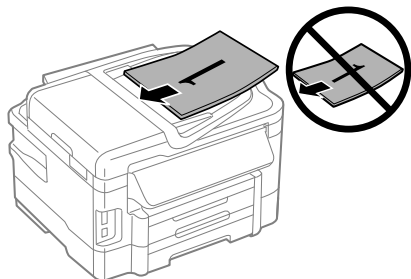
Przesuwaj prowadnicę krawędziową, aż zrówna się z oryginałami.



## Postępowanie z papierem i nośnikami

### Uwaga:

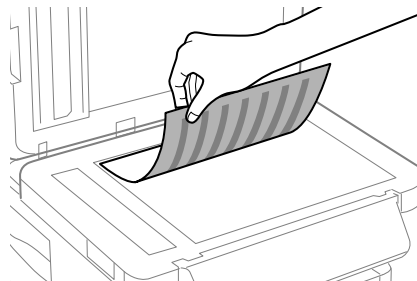
- ❑ Jeśli jest używany układ Kopia 2-góra, należy umieścić oryginał w pokazany sposób. Orientacja oryginału musi być dopasowana do ustawień menu Document Orientation (Orient. dokumentu).



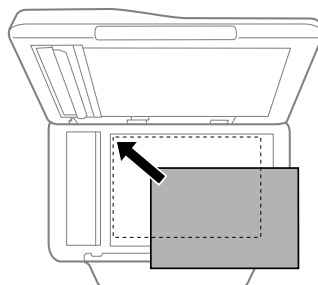
- ❑ Gdy funkcja kopiowania jest używana razem z automatycznym podajnikiem dokumentów (ADF), ustawienia wydruku są konfigurowane następująco: Reduce/Enlarge (Zmniejsz/Powiększ) - Actual Size (Rozm. rzeczy), Paper Type (Rodzaj pap.) - Plain Paper i Paper Size (Rozm. pap.) - A4/Legal. Wydruk jest obcinany, jeśli kopiowany jest oryginał większy od A4.

## Szybka skanera

- 1 Otwórz pokrywę dokumentów i umieść oryginał na szybie skanera zadrukowaną stroną w dół.



- 2 Przesuń oryginał do narożnika.



- 3 Zamknij ostrożnie pokrywę.

### Uwaga:

Jeśli zarówno w automatycznym podajniku ADF, jak i na szybie skanera znajduje się dokument, pierwszeństwo ma ten z automatycznego podajnika ADF.

## Wkładanie karty pamięci

Istnieje możliwość drukowania fotografii zapisanych na karcie pamięci, a także zapisywania zeskanowanego obrazu na karcie pamięci. Obsługiwane są następujące karty pamięci.

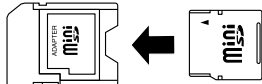
## Kopiowanie

SD, miniSD, microSD, SDHC, miniSDHC, microSDHC, SDXC, microSDXC, MultiMediaCard, MMCplus, MMCmobile, MMCmicro, Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro, MagicGate Memory Stick Duo

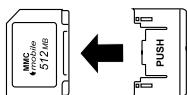
### ! Ważne:

Następujące karty pamięci wymagają przejściówki. Należy ją założyć przed włożeniem karty do gniazda, aby karta w nim nie utknęła.

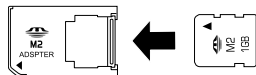
- ❑ miniSD, microSD, miniSDHC, microSDHC, microSDXC, MMCmicro



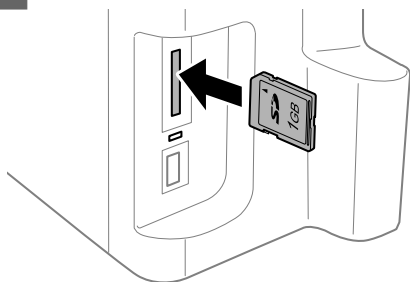
- ❑ MMCmobile



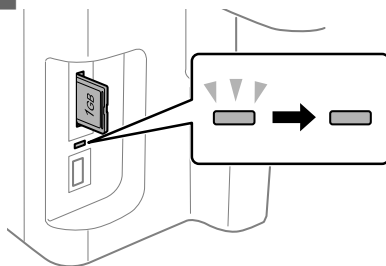
- ❑ Memory Stick Micro



- 1 Włóż jedną kartę.



- 2 Sprawdź, czy kontrolka świeci światłem ciągłym.



— = świeci, ✨ = miga

### ! Ważne:

- ❑ Karty nie należy wpychać do gniazda do końca. Może z niego wystawać.
- ❑ Dopóki miga kontrolka, karty pamięci nie należy wyjmować. Mogłoby to spowodować utratę danych zapisanych na karcie pamięci.

## Kopiowanie

Wykonaj poniższe kroki, aby skopiować dokumenty. Aby w urządzeniach z dwoma kasetami na papier skopiować dużą ilość dokumentów w jednej operacji, należy włożyć zwykły papier A4/Legal do obu kaset i w kroku 7 jako ustawienie **Paper Source (Źródło pap.)** wybrać opcję **Cassette 1>Cassette 2 (Kaseta 1>Kaseta 2)**.


- 1 Włóż papier do kasety na papier.
  - ➔ „Wkładanie papieru do kasety” na stronie 6
- 2 Umieść oryginał.
  - ➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 8
- 3 Wybierz tryb **Copy (Kopij)** w menu Home (Główny).
- 4 Naciskając przyciski + i -, ustaw liczbę kopii.
- 5 Ustaw gęstość.
- 6 Naciśnij przycisk ▼, aby przejść do menu Copy (Kopij).

## Skanowanie

- 7** Wybierz żądane ustawienia kopiowania, takie jak rozmiar, rodzaj i jakość papieru.

**Uwaga:**

- W niektórych modelach można wybierać ustawienia kopiowania na ekranie **Paper and Copy Settings (Ustaw. papieru i kopioiw.)**.
- Zanim kopiowanie się rozpocznie, możesz obejrzeć podgląd efektów kopiowania.
- Kopie można wykonywać w różnych układach, jak kopiowanie 2-stronnie, kopiowanie 2-góra itp. Ustawienia kopiowania 2-stronnego i układu można zmienić w dowolnej chwili.

- 8** Naciskając jeden z przycisków , wybierz tryb koloru, a następnie rozpocznij kopiowanie.

**Uwaga:**

Inne funkcje kopiowania, a także opcje menu trybu Przewodnik użytkownika są opisane w wersji PDF dokumentu Copy (Kopiuuj).


---

## Skanowanie


---

Panel sterowania produktu umożliwia skanowanie dokumentów i wysyłanie ich do podłączonego komputera.

**Uwaga:**

Więcej informacji na temat funkcji **Scan to Cloud (Skanuj do Cloud)** można znaleźć w podręczniku usługi Epson Connect. Dostęp do niego można uzyskać, naciskając ikonę skrótów  na pulpicie.

- 1** Umieść oryginał lub oryginały.  
➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 8
- 2** Wybierz opcję **Scan** z menu Home (Główny).
- 3** Wybierz opcje z menu skanowania.
- 4** Jeśli wybrana została opcja Scan to PC (Skan. do PC), wybierz komputer.  
Jeśli wybrana została opcja Scan to Memory Card (Skan. do karty pam.), wybierz takie ustawienia, jak format obrazu i skanowanie 2-stronnie.

- 5** Rozpocznij skanowanie za pomocą przycisków .

**Uwaga:**

Więcej informacji na temat innych funkcji skanowania i listy opcji menu trybu skanowania można znaleźć w wersji PDF dokumentu Przewodnik użytkownika.

Zeskanowany obraz został zapisany.

---

## Faksowanie

---

### Program FAX Utility — wprowadzenie

FAX Utility to oprogramowanie, które umożliwia przesyłanie danych — jak np. dokumentów, rysunków i tabel utworzonych w edytorze tekstu lub arkusza kalkulacyjnym — bezpośrednio przy użyciu faksu, bez drukowania na papierze. Ponadto to narzędzie oferuje funkcję zapisywania odebranego faksu jako pliku PDF na komputerze. Pozwala to obejrzeć dane bez ich drukowania i wydrukować je tylko wtedy, gdy jest to potrzebne. Aby uruchomić to narzędzie użyj następującej procedury.

**Windows**

Kliknij przycisk Start (w systemie Windows 7 i Vista) lub kliknij przycisk **Start** (system Windows XP), wskaź opcję **All Programs (Wszystkie programy)**, wybierz opcję **Epson Software**, a następnie kliknij polecenie **FAX Utility**.

**Mac OS X**

Wybierz polecenie **System Preference (Preferencje systemowe)** i kliknij pozycję **Print & Fax (Drukarka i faks)** lub **Print & Scan (Drukarka i skaner)**, a następnie wybierz opcję **FAX** (ta drukarka) z listy **Printer (Drukarka)**. Następnie kliknij:  
Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies (Opcje i materiały) - Utility (Narzędzie) - Open Printer Utility (Otwórz narzędzie drukarki)**  
Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue (Otwórz kolejkę drukarki) - Utility (Narzędzie)**



**Uwaga:**

Szczegółowe informacje zawiera pomoc online oprogramowania FAX Utility.

## Połączenie z linią telefoniczną

### Informacje o kablu telefonicznym

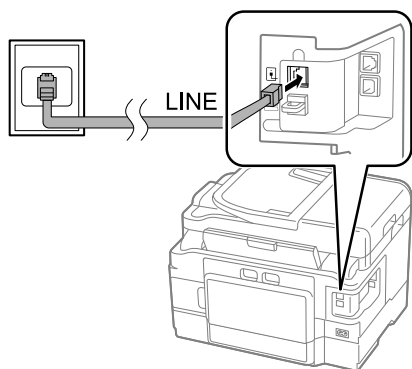
Należy używać kabla telefonicznego z następującym interfejsem.

- Linia telefoniczna RJ-11
- Złącze RJ-11 zestawu telefonu

W wybranych krajach z produktem dostarczany jest kabel telefoniczny. W takim przypadku należy użyć tego kabla.

### Wykorzystanie linii telefonicznej wyłącznie do faksowania

- 1 Podłącz kabel telefoniczny ze ściennego gniazdka telefonicznego do portu LINE.



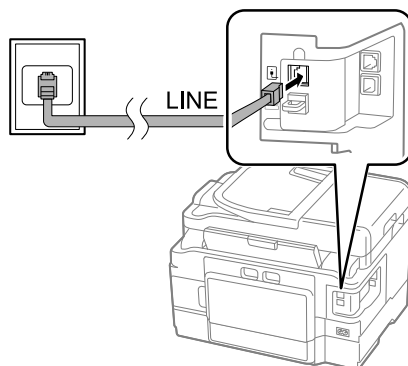
- 2 Upewnij się, że jako ustawienie pola **Auto Answer (Autom. odp.)** wybrano opcję **On (Wł)**.  
➔ „Odbieranie faksów” na stronie 15

**! Ważne:**

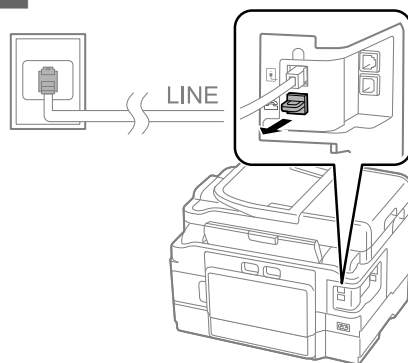
Jeśli do urządzenia nie jest podłączony zewnętrzny telefon, należy włączyć funkcję automatycznego odpowiadania. W innym wypadku nie będzie można odbierać faksów.

### Współdzielenie linii z telefonem

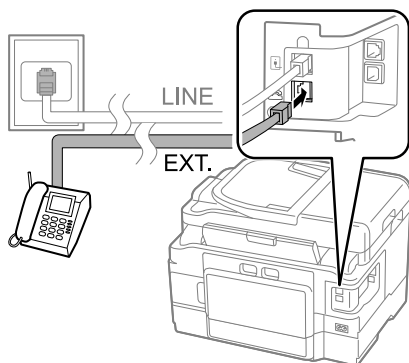
- 1 Podłącz kabel telefoniczny ze ściennego gniazdka telefonicznego do portu LINE.



- 2 Zdejmij zaślepkę.



- 3** Podłącz telefon lub automatyczną sekretarkę do portu EXT.

**Uwaga:**

Więcej informacji na temat innych metod połączenia można znaleźć w wersji PDF dokumentu Przewodnik użytkownika.


## Sprawdzanie połączenia faksu

Można sprawdzić, czy produkt jest gotowy do wysyłania lub odbierania faksów.

- 1** Włóż zwykły papier do kasety.  
➔ „Wkładanie papieru do kasety” na stronie 6

**Uwaga:**

Jeśli urządzenie jest wyposażone w dwie kasety, włóż papier do kasety 1. Jeśli zostało zmienione ustawienie Paper Source (Źródło pap.) (Setup (Ustawienia) > Fax Settings (Ustawienia faksu) > Receive Settings (Ustaw. odbioru) > Paper Source (Źródło pap.)), włóż papier do kasety wskazanej w tym ustawieniu.

- 2** Wybierz tryb Setup w menu Home (Główny).
- 3** Wybierz opcję Fax Settings (Ustawienia faksu).
- 4** Wybierz opcję Check Fax Connection (Spr. łącz. faksu)
- 5** Naciśnij jeden z przycisków , aby wydrukować raport.


**Uwaga:**

Jeśli zgłaszane są jakiegokolwiek błędy, wypróbuj rozwiązania podanych w raporcie.

## Konfigurowanie funkcji faksu

### Konfigurowanie wpisów szybkiego wybierania

Można utworzyć listę szybkiego wybierania, aby szybko wybierać numery odbiorców faksów podczas wysyłania faksów. Można zarejestrować łącznie 100 wpisów szybkiego wybierania i wybierania grupowego.

- 1** Wybierz tryb Fax w menu Home (Główny).
- 2** Naciśnij przycisk  lub wybierz opcję Contacts (Kontakty).
- 3** Wybierz opcję Edit Contacts (Edycja kontaktów).
- 4** Wybierz opcję Speed Dial Setup (Ust. szyb. wybier.) Zostaną wyświetlone dostępne numery wpisów szybkiego wybierania.
- 5** Wybierz numer wpisu szybkiego wybierania do zarejestrowania. Można zarejestrować maksymalnie 100 wpisów.
- 6** Wprowadź numer telefonu za pomocą klawiatury numerycznej. Można wprowadzić do 64 cyfr.


**Uwaga:**

Łącznik („-”) powoduje krótką przerwę podczas wybierania numeru. Należy go używać w numerze telefonu, tylko gdy jest to niezbędne. Spacje między cyframi numeru są ignorowane podczas wybierania.

- 7** Wpisz nazwę, identyfikującą wpis szybkiego wybierania. Można wprowadzić do 30 znaków.
- 8** Naciśnij przycisk Done (Wykonane), aby zarejestrować nazwę.

## Konfigurowanie wpisów wybierania grupowego

Można dodać wpisy szybkiego wybierania do grupy, co umożliwi wysłanie faksu do wielu odbiorców jednocześnie. Można wprowadzić łącznie 99 wpisów szybkiego wybierania i wybierania grupowego.



- 1 Wybierz tryb **Fax** w menu Home (Główny).
- 2 Naciśnij przycisk  lub wybierz opcję **Contacts (Kontakty)**.
- 3 Wybierz opcję **Edit Contacts (Edycja kontaktów)**.
- 4 Wybierz opcję **Group Dial Setup (Ust. wybier. grupy nr)** Zostaną wyświetlone dostępne numery wpisów wybierania grupowego.
- 5 Wybierz numer wpisu wybierania grupowego do zarejestrowania.
- 6 Wpisz nazwę, identyfikującą wpis wybierania grupowego. Można wprowadzić do 30 znaków.
- 7 Naciśnij przycisk **Done (Wykonane)**, aby zarejestrować nazwę.
- 8 Wybierz numer wpisu szybkiego wybierania, który ma być zarejestrowany na liście wybierania grupowego.
- 9 Powtarzaj krok 8, aby dodać inne wpisy szybkiego wybierania do listy wybierania grupowego. W wybieraniu grupowym można zarejestrować maksymalnie 99 wpisów szybkiego wybierania.
- 10 Naciśnij przycisk **OK**, aby zakończyć tworzenie listy wybierania grupowego.



## Wysyłanie faksów

- 1 Umieść oryginał w automatycznym podajniku dokumentów lub na szybie skanera.  
→ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 8
- 2 Wybierz tryb **Fax** w menu Home (Główny).

- 3 Użyj klawiszy na klawiaturze numerycznej, aby wprowadzić numer faksu. Można wprowadzić do 64 cyfr.

### Uwaga:

- Aby wyświetlić ostatnio używany numer faksu, naciśnij przycisk  lub wybierz opcję **Redial (Pon. wybier.)**.
- Naciśnij przycisk  i zmień ustawienia wysyłania. Aby zeskanować i wysłać faksem obie strony oryginału, wybierz opcję **2-Sided Faxing (Faks. 2-stronne)**, **On (Wł.)**, a następnie włóż oryginał do automatycznego podajnika dokumentów. W niektórych modelach można zmienić te ustawienia także wybierając opcję **Send Settings (Ustaw. wysył.)**.
- Upewnij się, że wprowadzone zostały dane nagłówka. Niektóre urzędy automatycznie odrzucają przychodzące fakсы, które nie zawierają danych nagłówka.

- 4 Naciśnij przycisk  (kolor) lub  (czarno-biała), aby rozpocząć wysyłanie kolorowego lub monochromatycznego faksu.

### Uwaga:

Jeśli numer faksu jest zajęty lub występuje inny problem, urządzenie ponowi próbę połączenia po jednej minucie. Naciśnij przycisk **Redial (Pon. wybier.)**, aby natychmiast ponowić wybieranie numeru.

## Odbieranie faksów

Wykonaj poniższe kroki, aby skonfigurować automatyczne odbieranie faksów.

### Uwaga:

- Zależnie od ustawień w polu **Fax Output (Wyjście faksu)** odebrany faks jest zapisywany jako plik lub drukowany.
- Jeśli w polu **Fax Output (Wyjście faksu)** jest ustawiona opcja **Save (Zapisz)**, to odebrany faks jest automatycznie zapisywany jako plik i można pominąć krok 1.

## Faksowanie

- 1 Włóż zwykły papier do kasety.  
➔ „Wkładanie papieru do kasety” na stronie 6

**Uwaga:**

Jeśli urządzenie jest wyposażone w dwie kasety, zmień ustawienia w polu **Paper Source (Źródło pap.)**.  
**Setup (Ustawienia) > Fax Settings (Ustawienia faksu) > Receive Settings (Ustaw. odbioru) > Paper Source (Źródło pap.)**

Jeśli chcesz drukować dużą ilość faksów w jednej operacji, włóż zwykły papier do obu kaset i jako ustawienie **Paper Source (Źródło pap.)**, wybierz opcję **Cassette 1 > Cassette 2 (Kaseta 1 > Kaseta 2)**.

- 2 Upewnij się, że jako ustawienie pola **Auto Answer (Autom. odp.)** wybrano opcję **On (Wł.)**.  
**Setup (Ustawienia) > Fax Settings (Ustawienia faksu) > Receive Settings (Ustaw. odbioru) > Auto Answer (Autom. odp.) > On (Wł.)**

**Uwaga:**

- Gdy automatyczna sekretarka jest podłączona bezpośrednio do tego urządzenia, należy upewnić się, że opcja **Rings to Answer (Liczba dzw. do odb.)** została poprawnie ustawiona przy użyciu poniższej procedury.
- W zależności od regionu funkcja **Rings to Answer (Liczba dzw. do odb.)** może być niedostępna.
- Więcej informacji na temat ręcznego odbierania faksów można znaleźć w wersji PDF dokumentu Przewodnik użytkownika.

- 3 Wybierz tryb **Setup** w menu Home (Główny).
- 4 Wybierz opcję **Fax Settings (Ustawienia faksu)**.
- 5 Wybierz opcję **Communication (Komunikacja)**.
- 6 Wybierz opcję **Rings to Answer (Liczba dzw. do odb.)**.
- 7 Wybierz liczbę dzwonek.

**! Ważne:**

Wybierz większą liczbę dzwonek, niż jest ustawiona w automatycznej sekretarce. Jeśli została ustawiona na odbiór po czwartym dzwonku, ustaw urządzenie na odbiór po piątym lub więcej dzwonek. W innym wypadku automatyczna sekretarka nie będzie odbierać wiadomości głosowych.

**Uwaga:**

Gdy zostanie odebrane połączenie, które jest połączeniem faksowym, urządzenie automatycznie odbierze faks nawet po rozłączeniu przez automatyczną sekretarkę. Jeśli podniesiesz telefon, odczekaj aż na wyświetlenie na wyświetlaczu LCD komunikatu o nawiązaniu połączenia przed odłożeniem słuchawki. Gdy zostanie odebrane połączenie głosowe, można użyć telefonu w normalny sposób lub zapisać wiadomość głosową na automatycznej sekretarce.

## Drukowanie raportów

Wykonaj poniższe instrukcje, aby wydrukować raport faksu.

- 1 Włóż zwykły papier do kasety.  
➔ „Wkładanie papieru do kasety” na stronie 6

**Uwaga:**

Jeśli urządzenie jest wyposażone w dwie kasety, zmień ustawienia w polu **Paper Source (Źródło pap.)**.  
**Setup (Ustawienia) > Fax Settings (Ustawienia faksu) > Receive Settings (Ustaw. odbioru) > Paper Source (Źródło pap.)**

- 2 Wybierz tryb **Fax** w menu Home (Główny).
- 3 Jeśli na ekranie jest wyświetlona opcja **Advanced Options**, wybierz opcję **Advanced Options**. Jeśli nie jest wyświetlona, naciśnij przycisk ▼.
- 4 Wybierz opcję **Fax Report (Raport faksu)**.

## Więcej funkcji


- 5** Wybierz pozycję, która ma być wydrukowana.

**Uwaga:**

Na ekranie można wyświetlać tylko **Fax Log (Raport faksu)**.

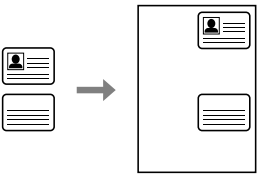

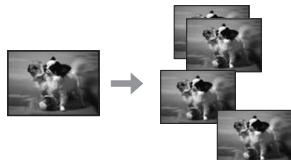
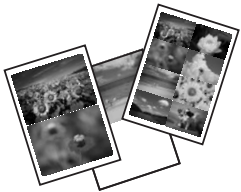
**Uwaga:**

Więcej informacji na temat innych funkcji faksu i listy opcji menu trybu faksowania można znaleźć w wersji PDF dokumentu Przewodnik użytkownika.

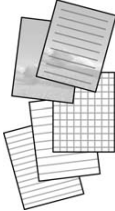
- 6** Naciśnij jeden z przycisków , aby wydrukować wybrany raport.

## Więcej funkcji

More Functions (Więcej funkcji) to menu z różnymi opcjami specjalnymi pozwalającymi nie tylko ułatwić drukowanie, ale także je urozmaicić! Aby uzyskać bardziej szczegółowe informacje, wybierz opcję More Functions (Więcej funkcji), wybierz dane menu, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie LCD.

| Menu                           |   | Funkcje   |
|--------------------------------|---|---|
| <b>Kopia dowodu tożsamości</b> |    | Możesz skopiować obie strony dowodu osobistego równocześnie.  |
| <b>Drukuj zdjęcia</b>          |   | Możesz drukować zdjęcia zapisane na karcie pamięci lub zewnętrznym urządzeniu USB, nie korzystając z komputera. Możesz także pomniejszać i powiększać zdjęcia oraz dostosowywać ich jakość. |
| <b>Kopiuj/przywr. zdjęcia</b>  |  | Możesz robić wierne kopie oryginałów. Jeśli oryginał zdjęcia jest wyblakły, możesz przywrócić jego kolory, aby je ożywić.   |
| <b>Ark. ukt. zdjęć</b>         |  | Możesz drukować zdjęcia z karty pamięci w różnych układach.   |

## Wymiana pojemników z tuszem

| Menu  | Funkcje   |
|---|---|
| <b>Drukuj na pap. w linie</b>   |  |
| <p>Możesz drukować na papierze w linie lub papierze graficznym z fotografią ustawioną jako tło lub bez.</p> |   |

## Wymiana pojemników z tuszem

### Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa

- ❑ Pojemniki z tuszem należy przechowywać w miejscu niedostępnym dla dzieci.
- ❑ Dotykając zużytych pojemników z tuszem, należy zachować ostrożność, ponieważ wokół portu dostarczania tuszu może znajdować się niewielka ilość tuszu.  
Jeśli tusz dostanie się na skórę, należy go dokładnie zmyć mydłem i splukać wodą.  
Jeśli tusz dostanie się do oczu, należy natychmiast przemyć je wodą. Jeżeli po przemyciu oczu występują dolegliwości lub problemy z widzeniem, należy natychmiast skontaktować się z lekarzem.  
Jeśli tusz dostanie się do ust, należy go natychmiast wypłuć i skontaktować się z lekarzem.

### Środki ostrożności

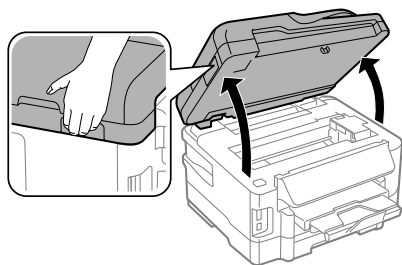
- ❑ Firma Epson zaleca korzystanie z oryginalnych pojemników z tuszem firmy Epson. Firma Epson nie gwarantuje jakości lub niezawodności nieoryginalnego tuszu. Użycie nieoryginalnych pojemników z tuszem może być przyczyną uszkodzenia, które nie jest objęte gwarancją firmy Epson i w pewnych warunkach może spowodować nieprawidłowe działanie produktu. W przypadku nieoryginalnych pojemników mogą nie być wyświetlane informacje o poziomie tuszu.
- ❑ Nie wolno wstrząsać pojemnikami z tuszem zbyt mocno, ponieważ może to spowodować wyciek tuszu.
- ❑ Aby zapewnić optymalną wydajność głowicy drukującej, część tuszu z niektórych pojemników jest zużywana nie tylko podczas drukowania, ale również podczas czynności konserwacyjnych, takich jak wymiana pojemników z tuszem i czyszczenie głowicy drukującej.
- ❑ Jeśli konieczne jest czasowe wyjęcie pojemnika z tuszem, należy sprawdzić, czy obszar dostarczania tuszu został zabezpieczony przed kurzem i brudem. Pojemniki z tuszem należy przechowywać w tych samych warunkach, co produkt. Pojemniki z tuszem należy przechowywać tak, aby etykieta określająca kolor pojemnika z tuszem była skierowana w górę. Nie należy przechowywać pojemników z tuszem do góry nogami.
- ❑ Aby osiągnąć maksymalną wydajność, pojemnik z tuszem należy usuwać wyłącznie, gdy jest się przygotowanym do jego wymiany. Pojemniki, w których jest niewiele tuszu, mogą nie funkcjonować po ponownym włożeniu.

## Wymiana pojemników z tuszem

- ❑ Nie należy otwierać opakowania z pojemnikiem, dopóki nie zaistnieje potrzeba jego zainstalowania. Pojemnik z tuszem jest pakowany próżniowo, aby zachował swoją niezawodność. Jeśli rozpakowany pojemnik zostanie pozostawiony na dłuższy czas niezainstalowany, normalne drukowanie może nie być możliwe.
- ❑ Zainstalowane muszą być wszystkie pojemniki z tuszem, inaczej nie będzie można drukować.

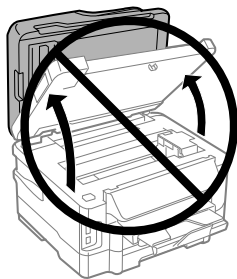
## Wymiana pojemnika z tuszem

- 1 Otwórz moduł skanera. Uchwyt pojemników z tuszem zostanie przesunięty w pozycję umożliwiającą ich wymianę.



### ! Ważne:

- ❑ Nie należy przesuwać uchwytu pojemników z tuszem ręką, bo może to spowodować uszkodzenie produktu.
- ❑ Nie wolno podnosić modułu skanera, gdy pokrywa dokumentów jest otwarta.

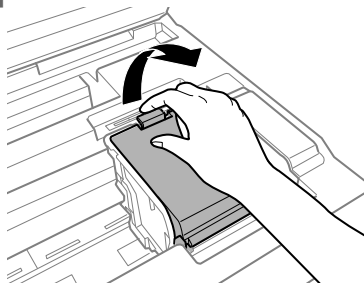


### Uwaga:

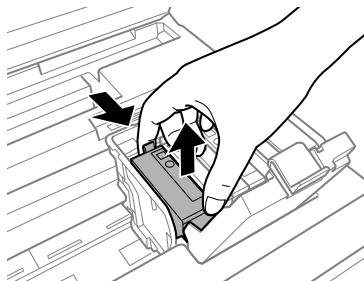
Jeśli uchwyt pojemników z tuszem nie przesuwają się w pozycję umożliwiającą ich wymianę, wykonaj poniższe instrukcje.

**Home (Główny) > Setup (Ustawienia) > Maintenance (Konserw.) > Ink Cartridge Replacement (Wym. kartr. z tuszem)**

- 2 Otwórz pokrywę pojemników z tuszem.



- 3 Naciśnij zatrzask pojemnika z tuszem i wyjmij go.

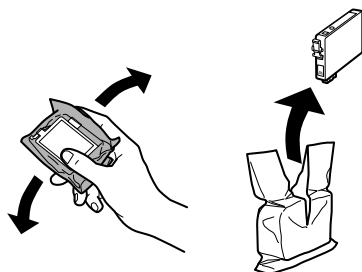


### Uwaga:

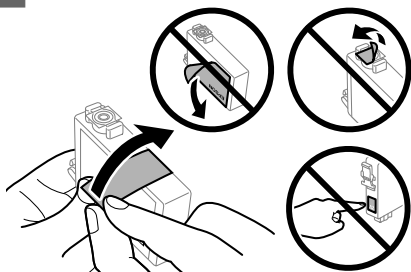
- ❑ Na ilustracji pokazano sposób wymiany pojemnika z czarnym tuszem. Zależnie od sytuacji należy wymienić odpowiedni pojemnik z tuszem.
- ❑ Na wyjętych pojemnikach w okolicy portu dostarczania tuszu może znajdować się rozlany tusz. Należy uważać, aby nie przenieść tuszu na otoczenie podczas wymiany pojemnika.

## Wymiana pojemników z tuszem

- 4** Delikatnie wstrząśnij nowym pojemnikiem od czterech do pięciu razy i wyjmij nowy pojemnik z tuszem z opakowania.



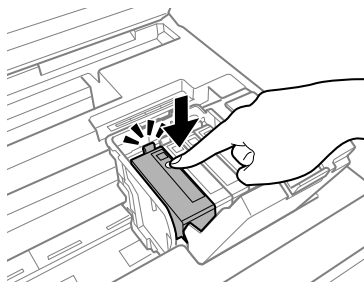
- 5** Usuń tylko żółtą taśmę.



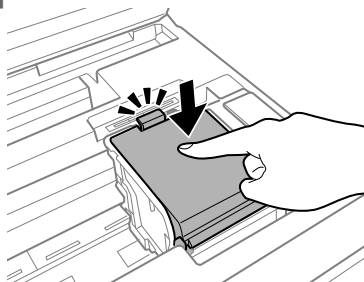
### ! Ważne:

- Przed zainstalowaniem pojemnika należy usunąć z niego żółtą taśmę, bo może to spowodować pogorszenie jakości druku lub uniemożliwić drukowanie.
- Jeśli pojemnik z tuszem został zainstalowany bez usuwania żółtej taśmy, należy go zdemontować z produktu, usunąć żółtą taśmę, a następnie zainstalować go ponownie.
- Nie należy zdejmować przezroczystego uszczelnienia ze spodu pojemnika, ponieważ pojemnik może przestać się nadawać do użytku.
- Nie należy zdejmować ani rozrywać etykiety na pojemniku, gdyż może to spowodować wyciek tuszu.

- 6** Włóż pojemnik z tuszem i naciśnij, aż zatrzaśnie się na miejscu.



- 7** Zamknij pokrywę pojemników z tuszem.



- 8** Powoli zamknij moduł skanera. Rozpocznie się ładowanie tuszu.

### Uwaga:

- W trakcie ładowania tuszu miga kontrolka. Nie wolno wyłączać produktu podczas ładowania tuszu. Jeśli ładowanie tuszu nie zostanie zakończone, drukowanie może nie być możliwe.
- Jeśli konieczna była wymiana pojemnika z tuszem podczas kopiowania, aby zapewnić wysoką jakość kopii po zakończeniu ładowania tuszu, należy anulować zadanie kopiowania i rozpocząć ponownie, umieszczając oryginały.


Procedura wymiany pojemnika z tuszem została zakończona. Przywrócony zostanie poprzedni stan pracy produktu.



# Podstawowe rozwiązywanie problemów

## Komunikaty o błędach

W tym rozdziale przedstawiono znaczenie komunikatów, które są wyświetlane na ekranie LCD.

| Komunikaty o błędach   | Rozwiązania   |
|--|---|
| Brak papieru lub blokada pap.  | ➔ Patrz „Zacięcia papieru” na stronie 22  |
| Printer error. Turn the power off and on again. For details, see your documentation.   | Wyłącz produkt, a następnie włącz go ponownie. Upewnij się, że w produkcie nadal nie ma papieru. Jeśli komunikat o błędzie jest nadal wyświetlany, skontaktuj się z działem pomocy technicznej firmy Epson.   |
| Communication error. Check if a computer is connected. (Błąd komunik. Spr., czy jest podł. komputer.)  | Upewnij się, że komputer jest poprawnie podłączony. Jeśli komunikat o błędzie jest nadal wyświetlany, upewnij się, że w komputerze jest zainstalowane oprogramowanie do skanowania, a jego ustawienia są poprawne.  |
| The maintenance box is nearing the end of its service life. (Zbliża się koniec użyteczności modułu konserwacji.)   | Wymień moduł konserwacji, zanim się zużyje.<br>Więcej szczegółowych informacji na ten temat zawiera wersja PDF dokumentu Przewodnik użytkownika.<br>Gdy moduł konserwacji będzie pełny, urządzenie przerwie pracę i będzie konieczna wymiana modułu konserwacji, aby drukowanie mogło być kontynuowane.   |
| The maintenance box is at the end of its service life. You need to replace it. (Zbliża się koniec użyteczności modułu konserwacji. Należy go wymienić.)                        | Wymień moduł konserwacji.   |
| A printer's ink pad is nearing the end of its service life. Please contact Epson Support. (Zbliża się koniec użyt. poduszki tuszu drukarki. Skont. się z pomocą techn. Epson.) | Naciśnij przycisk  , aby wznowić drukowanie. Komunikat będzie wyświetlany, aż poduszka na tusz zostanie wymieniona. Aby wymienić poduszki na tusz przed końcem ich czasu eksploatacji, skontaktuj się z pomocą techniczną firmy Epson. Gdy poduszki na tusz są nasączone, produkt zostanie zatrzymany i wymagana jest interwencja pomocy technicznej firmy Epson, aby można było kontynuować drukowanie.                               |
| A printer's ink pad is at the end of its service life. Please contact Epson Support. (Zakończ. została użyt. poduszki tuszu drukarki. Skont. się z pomocą techn. Epson.)       | Skontaktuj się z pomocą techniczną firmy Epson w celu wymiany poduszek na tusz.   |
| No dial tone detected. Run Check Fax Connection under Fax Settings in Setup menu.  | Upewnij się, że kabel telefoniczny jest poprawnie podłączony i że linia jest sprawna.<br>➔ Patrz „Połączenie z linią telefoniczną” na stronie 13<br>Jeśli urządzenie jest podłączone do linii telefonicznej z centrali PBX (Private Branch Exchange) lub przez przejściówkę TA (Terminal Adapter), wyłącz opcję <b>Dial Tone Detection (Wykr. sygn. wybier.)</b> Wybierz opcję <b>Fax Settings (Ustawienia faksu) &gt; Communication (Komunikacja) &gt; Dial Tone Detection (Wykr. sygn. wybier.) &gt; Off (Wył.)</b> . |

## Podstawowe rozwiązywanie problemów

| Komunikaty o błędach  | Rozwiązania   |
|---|---|
| Combination of the IP address and the subnet mask is invalid. See your documentation. (Niepr. komb. Adres IP i maski pods. Spr. dokum.) | Patrz Przewodnik pracy w sieci online.  |
| Recovery Mode   | Aktualizacja oprogramowania układowego nie powiodła się. Należy ponowić próbę aktualizacji oprogramowania układowego. Przygotuj kabel USB i odzyskaj dalsze instrukcje na lokalnej stronie WWW firmy Epson. |

## Zacięcia papieru

**Przeostoga:**

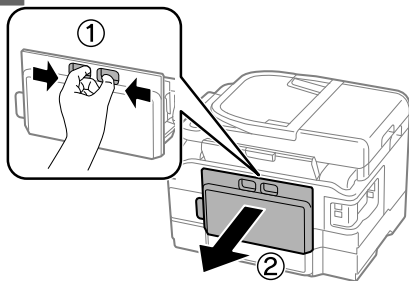
Po włożeniu ręki do wnętrza produktu nie wolno dotykać przycisków na panelu sterowania.

**Uwaga:**

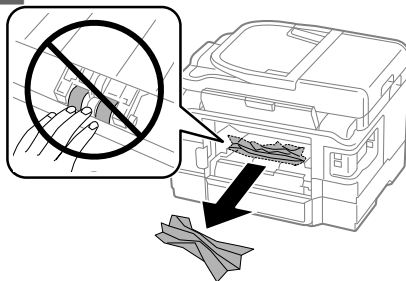
- ❑ Należy anulować zadanie drukowania po wyświetleniu monitu na ekranie LCD lub komunikatu sterownika drukarki.
- ❑ Po usunięciu zaciętego papieru należy nacisnąć przycisk wskazany na ekranie LCD.

## Usuwanie zaciętego papieru z tylnej pokrywy

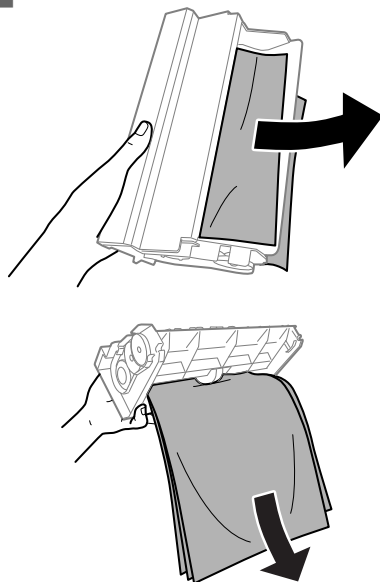
- 1** Wyciągnij tylną pokrywę.



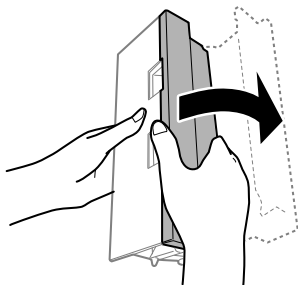
- 2** Ostrożnie wyjmij zacięty papier.



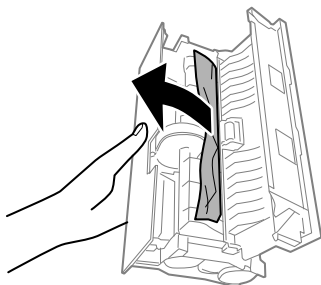
- 3** Ostrożnie wyjmij zacięty papier.



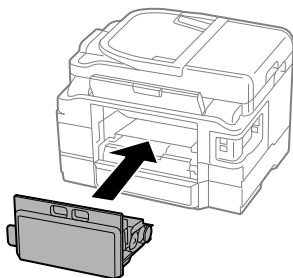
- 4 Otwórz tylną pokrywę.



- 5 Ostrożnie wyjmij zacięty papier.

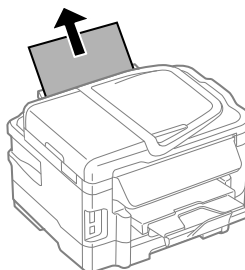


- 6 Załóż tylną pokrywę.

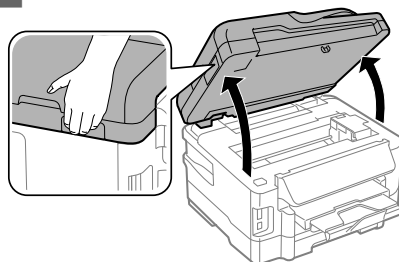


## Usuwanie zaciętego papieru z wnętrza produktu

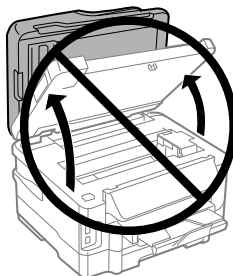
- 1 Ostrożnie wyjmij zacięty papier.



- 2 Otwórz moduł skanera.

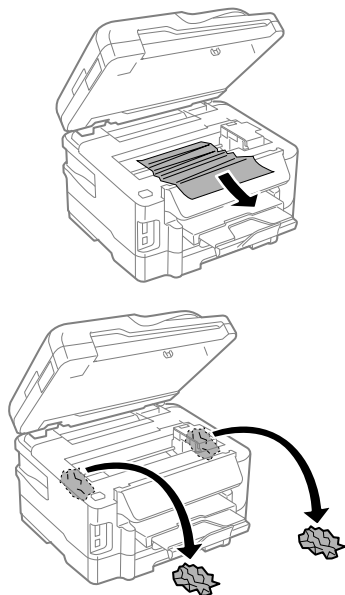


**!** **Ważne:**  
Nie wolno podnosić modułu skanera, gdy pokrywa dokumentów jest otwarta.



## Podstawowe rozwiązywanie problemów

- 3** Wymij papier ze środka urządzenia, w tym pourywane kawałki.



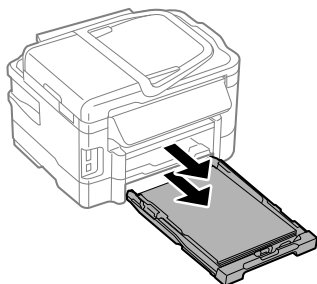
**!** **Ważne:**

Nie dotykaj białego płaskiego kabla podłączonego do uchwyty pojemników z tuszem.

- 4** Powoli zamknij moduł skanera.

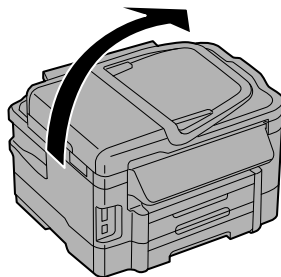
### Usuwanie zaciętego papieru z kasyety na papier

- 1** Wyciągnij kasetę na papier.



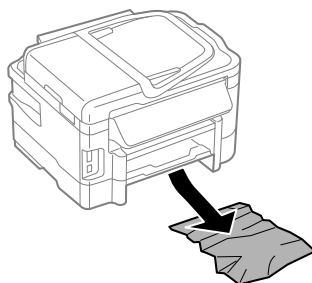
**Uwaga:**

Jeśli nie możesz wyciągnąć kasyety, wymij wtyczkę kabla zasilania z urządzenia i gniazdka elektrycznego. Wymij wtyczki wszystkich innych kabli z urządzenia. Ostrożnie połóż urządzenie na boku w sposób pokazany poniżej i wyciągnij z niego kasetę.

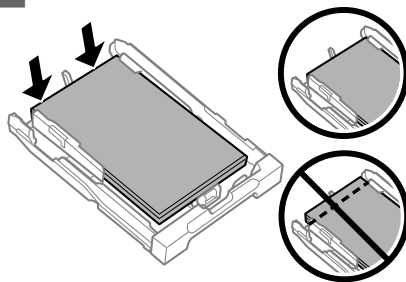


- 2** Wymij zacięty papier z kasyety.

- 3** Jeśli we wnętrzu produktu znajduje się papier, ostrożnie go wymij.



- 4** Wyrównaj krawędzie papieru.

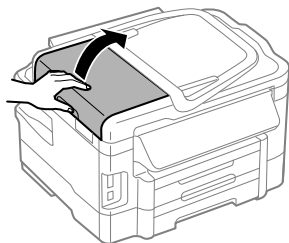


- 5** Trzymając kasetę poziomo, powoli wsuwaj ją do urządzenia, aż wyczujesz opór.

## Usuwanie zaciętego papieru z automatycznego podajnika dokumentów (ADF)

1 Wyjmij stos arkuszy z tacy wejściowej automatycznego podajnika dokumentów ADF.

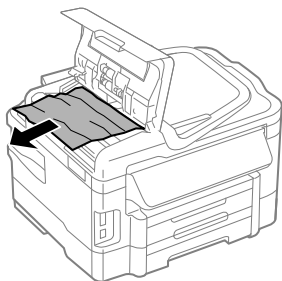
2 Otwórz pokrywę podajnika ADF.



### Ważne:

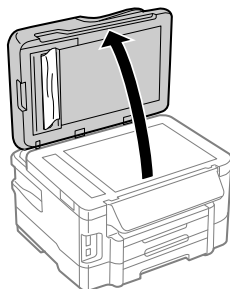
Pamiętaj, aby otworzyć pokrywę podajnika ADF przed usunięciem zaciętego papieru. Jeśli pokrywa nie będzie otwarta, produkt może zostać uszkodzony.

3 Ostrożnie wyjmij zacięty papier.

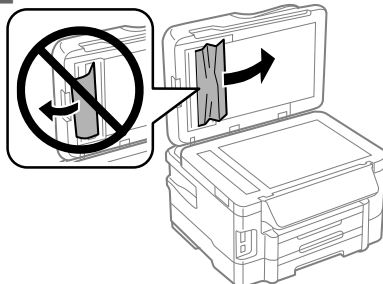


4 Zamknij pokrywę automatycznego podajnika dokumentów.

5 Otwórz pokrywę dokumentów.

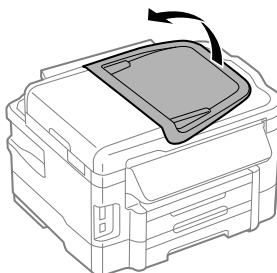


6 Ostrożnie wyjmij zacięty papier.

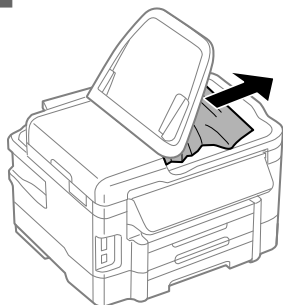


7 Zamknij pokrywę dokumentów.

8 Podnieś tacę wejściową ADF.



- 9 Ostrożnie wyjmij zacięty papier.

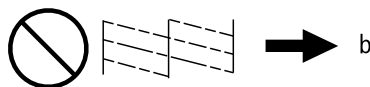
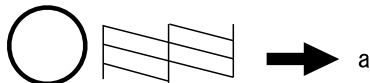


- 10 Ustaw tacę wejściową automatycznego podajnika dokumentów w pierwotnej pozycji.

## Informacje dotyczące jakości wydruku

Jeśli na wydrukach widoczne są pasy (jasne linie), brak wybranych kolorów lub wystąpią inne problemy z jakością, należy wypróbować poniższe rozwiązania.

- Upewnij się, że został załadowany papier, a oryginał poprawnie umieszczony.
  - ➔ „Wkładanie papieru do kasety” na stronie 6
  - ➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 8
- Sprawdź ustawienia rozmiaru i rodzaju papieru.
  - ➔ „Wybór papieru” na stronie 6
- Głowica drukująca może być zatkana. Najpierw przeprowadź test dysz, **Setup (Ustawienia) > Maintenance (Konserw.) > Nozzle Check (Sprawdz. dyszy)**



- (a) OK  
(b) Wymagane czyszczenie głowicy

## Pomoc do faksowania

- Upewnij się, że kabel telefoniczny jest poprawnie podłączony i linia jest sprawna. Można sprawdzić stan linii przy użyciu opcji **Check Fax Connection (Spr. łącz. faksu)**.
  - ➔ „Połączenie z linią telefoniczną” na stronie 13
- Jeśli wysyłanie faksu nie powiodło się, upewnij się, że urządzenie faksowe odbiorcy jest włączone i działa.
- Jeśli do urządzenia nie jest podłączony zewnętrzny telefon, należy włączyć funkcję automatycznego odpowiadania.
  - ➔ „Odbieranie faksów” na stronie 15

### Uwaga:

Więcej rozwiązań problemów z faksowaniem można znaleźć w wersji online dokumentu Przewodnik użytkownika.

## Gdzie uzyskać pomoc

### Witryna pomocy technicznej w sieci Web

Witryna pomocy technicznej firmy EPSON w sieci Web umożliwia uzyskanie pomocy w przypadku problemów, których nie można rozwiązać z wykorzystaniem informacji dotyczących rozwiązywania problemów, zawartych w dokumentacji drukarki. Jeśli masz dostęp do Internetu i korzystasz z przeglądarki sieci Web, możesz przejść do witryny pod adresem:

<http://support.epson.net/>  
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Aby pobrać najnowsze sterowniki, przejrzeć często zadawane pytania, pobrać podręczniki i inne materiały, należy przejść do witryny:

<http://www.epson.com>  
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Następnie wybierz sekcję pomocy technicznej w lokalnej witrynie sieci Web firmy Epson.

## Obsah

### Úvod..... 2

|  |   |
|--|---|
| Kde hledat informace. . . . .            | 2 |
| Upozornění, Důležité a Poznámka. . . . . | 2 |
| Používání služby Epson Connect. . . . .  | 2 |

### Bezpečnostní pokyny..... 3

### Přehled ovládacího panelu..... 4

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Tlačítka a displej LCD. . . . . | 4 |
| Indikátory. . . . .             | 5 |

### Manipulace s papírem a médii..... 6

|  |    |
|--|----|
| Výběr papíru. . . . .                        | 6  |
| Vkládání papíru do kazety na papír. . . . .  | 6  |
| Vložení předloh. . . . .                     | 8  |
| Automatický podavač dokumentů (ADF). . . . . | 8  |
| Sklo skeneru. . . . .                        | 10 |
| Vložení paměťové karty. . . . .              | 10 |

### Kopírování..... 11

### Skenování..... 11

### Faxování..... 12

|  |    |
|--|----|
| Úvod do aplikace FAX Utility. . . . .          | 12 |
| Připojení k telefonní lince. . . . .           | 12 |
| Telefonní kabel. . . . .                       | 12 |
| Telefonní linka vyhrazená pro fax. . . . .     | 12 |
| Sdílená linka s telefonním přístrojem. . . . . | 13 |
| Kontrola připojení faxu. . . . .               | 13 |
| Nastavení funkcí faxu. . . . .                 | 14 |
| Nastavení položek rychlého vytáčení. . . . .   | 14 |
| Nastavení položek skupinové volby. . . . .     | 14 |
| Odesílání faxů. . . . .                        | 14 |
| Příjem faxů. . . . .                           | 15 |
| Tisk zpráv. . . . .                            | 16 |

### Další funkce..... 16

### Výměna inkoustových kazet..... 18

|                              |    |
|------------------------------|----|
| Bezpečnostní pokyny. . . . . | 18 |
|------------------------------|----|

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| Zásady. . . . .                   | 18 |
| Výměna inkoustové kazety. . . . . | 18 |

### Základní odstraňování problémů

### ..... 20

|   |    |
|---|----|
| Chybová hlášení. . . . .  | 20 |
| Uvíznutí papíru. . . . .  | 21 |
| Vyjmutí uvízlého papíru ze zadního krytu. . . . .                           | 22 |
| Vyjmutí uvízlého papíru z přístroje. . . . .                                | 23 |
| Vyjmutí uvízlého papíru z kazety na papír. . . . .                          | 23 |
| Odstranění papíru uvízlého v automatickém podavači dokumentů (ADF). . . . . | 24 |
| Nápověda pro kvalitu tisku. . . . .   | 25 |
| Nápověda pro faxování. . . . .  | 26 |

### Kde najdete pomoc..... 26

|   |    |
|---|----|
| Webové stránky technické podpory. . . . . | 26 |
|---|----|

# Úvod

## Kde hledat informace

Nejnovější verze níže uvedených příruček jsou dostupné na stránkách zákaznické podpory společnosti Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (pro Evropu)

<http://support.epson.net/> (mimo Evropu)

### ❑ Začínáme (tištěný formát):

Obsahuje informace o nastavení výrobku a instalaci softwaru.

### ❑ Základní průvodce (tištěný formát):

Obsahuje základní informace o použití výrobku bez počítače. V některých oblastech a pro některé modely nemusí být tato příručka dostupná.

### ❑ Uživatelská příručka (formát PDF):

Obsahuje podrobné pokyny pro obsluhu, bezpečný provoz a odstraňování problémů. Do této příručky nahlížejte, když budete používat výrobek s počítačem nebo když budete používat pokročilé funkce, například oboustranné kopírování. Pro zobrazení příručky ve formátu PDF je nutné použít Adobe Reader nebo Adobe Acrobat Reader 5.0 a novější.

### ❑ Příručka pro síť (formát HTML):

Poskytuje správcům sítě informace o ovladači tiskárny a nastaveních sítě.

### ❑ Help (Nápověda) (na displeji produktu):

Poskytuje základní pokyny týkající se provozu a řešení problémů na displeji LCD výrobku. Zvolte nabídku **Help (Nápověda)** na ovládacím panelu.

## Upozornění, Důležité a Poznámka

V následující části je uvedeno označení a význam částí Upozornění, Důležité a Poznámka použitých v této uživatelské příručce.



### Upozornění

*je nutno pečlivě dodržovat, aby nedošlo ke zranění.*



### Důležité

*je nutné respektovat, aby nedošlo k poškození zařízení.*

### Poznámka


*obsahuje užitečné tipy pro práci s výrobkem.*

## Používání služby Epson Connect

Pomocí služby Epson Connect a služeb jiných společností lze snadno tisknout přímo z vašeho smartphonu, tabletu PC nebo notebooku prakticky kdekoli na světě, dokonce i na druhé straně zeměkoule! Více informací o tisku a dalších službách naleznete na následující adrese URL;  
<https://www.epsonconnect.com/> (Portál služby Epson Connect)  
<http://www.epsonconnect.eu> (pro Evropu)



## Bezpečnostní pokyny

Průvodce služby Epson Connect lze zobrazit poklepáním na ikonu zástupce  na ploše.



## Bezpečnostní pokyny

Pro zajištění bezpečného používání tohoto výrobku si přečtěte tyto pokyny a postupujte podle nich. Tuto příručku uchovejte pro pozdější použití. Dbejte rovněž na všechna varování a pokyny uvedené na výrobku.

- ❑ Napájecí kabel dodaný s produktem používejte pouze pro napájení tohoto výrobku, nikoli pro jiná zařízení. Použití jiného než dodaného napájecího kabelu s tímto výrobkem nebo použití dodaného napájecího kabelu s jiným zařízením může způsobit úraz elektrickým proudem.
- ❑ Zkontrolujte, zda kabel pro napájení střídavým proudem odpovídá místním bezpečnostním předpisům.
- ❑ Kromě konkrétních situací popsanych v příručkách k výrobku se za žádných okolností sami nepokoušejte o demontáž, úpravy nebo opravy napájecího kabelu, zástrčky, tiskárny, skeneru nebo doplňků.
- ❑ V následujících případech odpojte výrobek od elektrické sítě a svěřte kvalifikovanému servisnímu technikovi:  
Napájecí kabel nebo zástrčka je poškozena; do výrobku pronikla kapalina; výrobek upadl nebo byla poškozena jeho skříň, výrobek nefunguje normálně nebo vykazuje výraznou změnu funkčnosti. Nenastavujte ovládací prvky, které nejsou popsány v provozních pokynech.

- ❑ Výrobek umístěte v blízkosti elektrické zásuvky, kde lze snadno vytáhnout napájecí kabel.
- ❑ Výrobek neumísťte ani neskladujte venku, v silně znečištěném nebo prašném prostředí, v blízkosti vody, tepelných zdrojů ani na místech vystaveným otřesům, vibracím, vysokým teplotám nebo vlhkosti.
- ❑ Dbejte na to, aby se na výrobek nevyllila kapalina, a nemanipulujte s výrobkem mokryma rukama.
- ❑ Udržujte minimální vzdálenost tohoto produktu 22 cm od kardiostimulátorů. Rádiové vlny tohoto produktu mohou nepříznivě ovlivnit činnost kardiostimulátorů.
- ❑ Pokud se displej LCD poškodí, kontaktujte prodejce. Pokud se vám na ruce dostane roztok tekutých krystalů, důkladně si umyjte ruce mýdlem a vodou. Pokud vám roztok tekutých krystalů vnikne do očí, okamžitě je propláchněte vodou. Pokud máte obtíže nebo problémy se zrakem i po důkladném vypláchnutí očí, navštivte ihned lékaře.
- ❑ Nepoužívejte telefon během bouřky. V takovém případě hrozí nebezpečí úrazu elektrickým proudem způsobeným bleskem.
- ❑ V případě úniku plynu nepoužívejte k ohlášení této situace telefon nacházející se v blízkosti místa úniku.

### **Poznámka:**

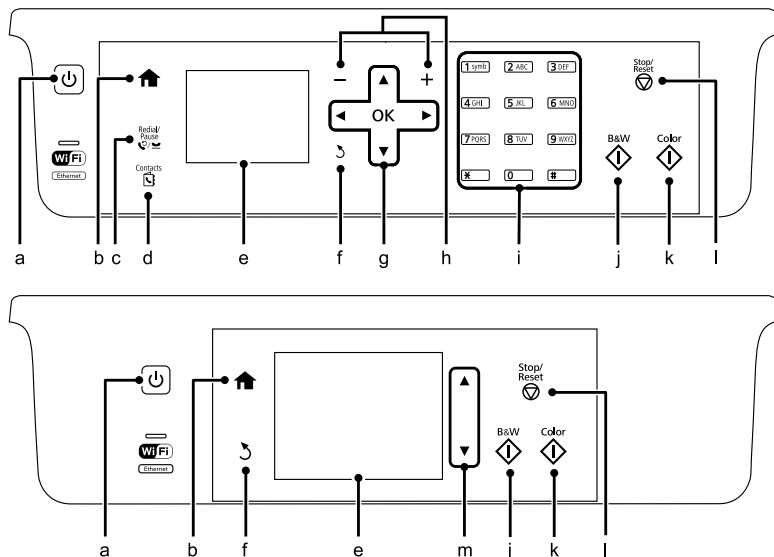
Bezpečnostní informace týkající se inkoustových kazet jsou uvedeny v níže uvedené části.

➔ „Výměna inkoustových kazet“ na str. 18

## Přehled ovládacího panelu

### Poznámka:












- ☐ Vzhled ovládacího panelu se liší podle oblasti.
- ☐ I když se vzhled ovládacího panelu a to, co se zobrazuje na displeji LCD, například názvy nabídek a názvy voleb, může od vašeho skutečného výrobku lišit, způsob použití je stejný.





## Tlačítka a displej LCD

|   | Tlačítka | Funkce  |
|---|----------|---|
| a |          | Zapíná a vypíná tento přístroj.   |
| b |          | Návrat do horní nabídky. Když jste v horní nabídce, můžete přepínat mezi režimy.  |
| c |          | Zobrazuje poslední vytočené číslo. Při zadávání čísel v režimu faxu toto tlačítko slouží k vložení symbolu pauzy (-), kterým se vloží během vytáčení krátká přestávka.  |
| d |          | V režimu faxu zobrazí seznam Contacts (Kontakty).   |
| e | -        | Na displeji LCD se zobrazí nabídky. Pokud je váš výrobek vybaven dotykovým panelem, můžete obrazovkou procházet posouváním prstu po displeji LCD. Pokud dotykový panel reaguje pomalu, zkuste prstem posouvat trochu silněji. |

## Přehled ovládacího panelu

|   | Tlačítka  | Funkce   |
|---|---|--|
| f |  | Storno/návrat do předchozí nabídky.  |
| g |  | Stisknutím tlačítek  ,  ,  lze volit nabídky. Stisknutím tlačítka OK potvrdíte zvolené nastavení a přejdete na další obrazovku. Při zadávání faxového čísla slouží  jako tlačítko Backspace (mazání posledního znaku) a  slouží k vložení mezery. |
| h | + , -   | Nastaví počet kopií.   |
| i | 0 - 9 , * , #   | Slouží k nastavení data/času, počtu kopií a faxových čísel. Umožňuje zadávání alfanumerických znaků a při každém stisknutí přepíná mezi velkými písmeny, malými písmeny a čísly. Zadávání textu může být jednodušší pomocí softwarové klávesnice než pomocí těchto tlačítek.   |
| j |  | Zahájí černobílý tisk/kopírování/skenování/faxování.   |
| k |  | Zahájí barevný tisk/kopírování/skenování/faxování.   |
| l |  | Zastaví aktuální činnost nebo inicializuje aktuální nastavení.   |
| m |  | Prochází obrazovkou.   |

## Indikátory

| Indikátory  | Funkce  |
|---|---|
|  | Svítl, pouze pokud je výrobek zapnutý.<br>Bliká, pokud výrobek přijímá data, tiskne, kopíruje, skenuje nebo faxuje, při výměně inkoustové kazety, při plnění inkoustu nebo čištění tiskové hlavy. |
|  | Svítl, když je tiskárna připojena k síti. Bliká, když probíhá nastavení sítě (zelená: Wi-Fi / oranžová: Ethernet).  |

**Poznámka:**

Více informací o ikonách zobrazených na displeji LCD naleznete v části **Help (Nápověda)** na ovládacím panelu.

# Manipulace s papírem a médii

## Výběr papíru

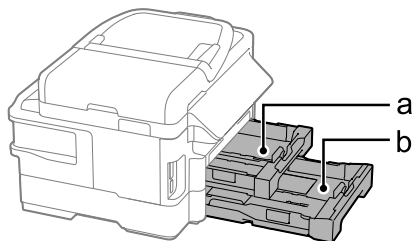
Přístroj se automaticky nastaví podle typu papíru vybraného v nastavení tisku. Z tohoto důvodu je nastavení typu papíru tak důležité. Informuje přístroj o tom, jaký papír používáte. Přístroj podle zvoleného nastavení určí pokrytí inkoustem. Následující tabulka obsahuje nastavení pro různé druhy papíru.

| Pro tento papír   | Typ papíru na displeji LCD          |
|---|-------------------------------------|
| Obyčejný papír*1  | Plain Paper (Obyčejný papír)        |
| Epson Bright White Ink Jet Paper (Zářivě bílý inkoustový papír)*1           | Plain Paper (Obyčejný papír)        |
| Epson Ultra Glossy Photo Paper (Zcela lesklý fotografický papír)            | Ultra Glossy (Zcela lesklý)         |
| Epson Premium Glossy Photo Paper (Lesklý fotografický papír Premium)        | Prem. Glossy (Lesklý papír Premium) |
| Epson Premium Semigloss Photo Paper (Pololesklý fotografický papír Premium) | Prem. Glossy (Lesklý papír Premium) |
| Epson Glossy Photo Paper (Lesklý fotografický papír)                        | Glossy (Lesklý)                     |
| Epson Photo Paper (Fotografický papír)                                      | Photo Paper (Fotografický papír)    |
| Epson Matte Paper - Heavyweight (Silný matný papír)                         | Matte (Matný)                       |
| Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Fotografický inkoustový papír)           | Matte (Matný)                       |

\*1 S tímto papírem můžete provádět oboustranný tisk.

## Vkládání papíru do kazety na papír

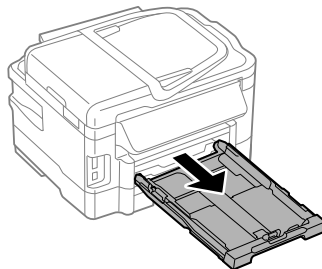
Obálky vkládejte následujícím způsobem:



- a. Kazeta na papír 1
- b. Kazeta na papír 2\*

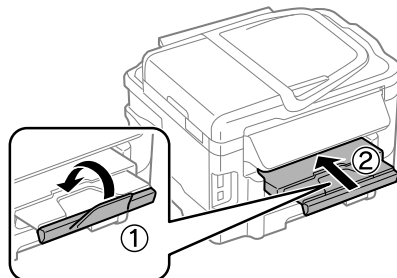
\* Dostupnost této funkce se liší podle výrobku.

- 1 Vytáhněte kazetu na papír.



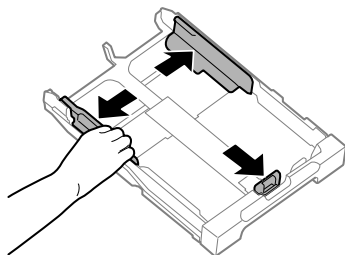
### Poznámka:

Pokud byl výstupní zásobník vysunut, před vytažením kazety na papír jej zavřete.

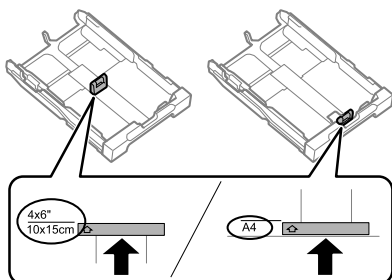


## Manipulace s papírem a médii

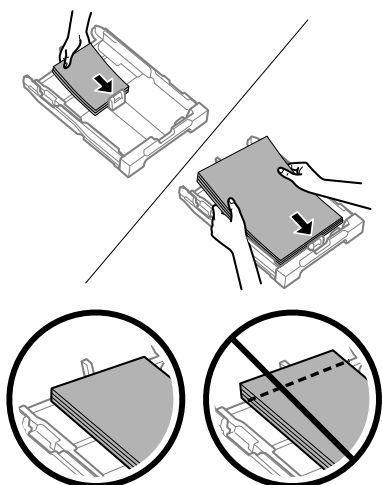
- 2** Stiskněte a posuňte vodítka okrajů na strany kazety na papír.



- 3** Posunutím vodítka okraje upravte na velikost papíru, jakou budete používat.



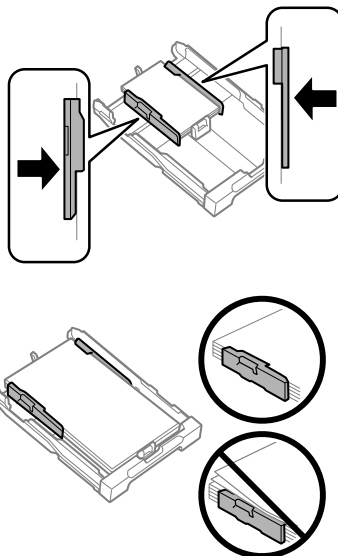
- 4** Vložte papír směrem k vodítku okraje tiskovou stranou směrem dolů a zkontrolujte, zda papír nevyčnívá z konce kazety.



**Poznámka:**

- V kazetě na papír 2 lze použít pouze obyčejný papír velikosti B5 nebo větší.
- Před vložením papír protřepte a zarovnejte jeho okraje.

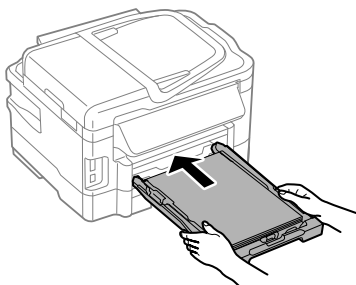
- 5** Posuňte vodítka okrajů k okraji papíru.



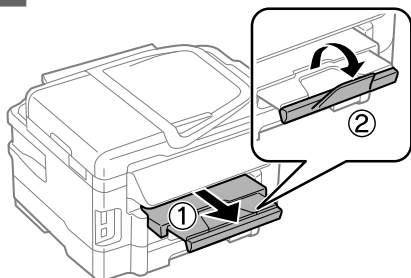
**Poznámka:**

- Obyčejný papír nevkládejte nad značku šipky ▼ na vnitřní straně vodítka okraje.  
V případě speciálních médií Epson zkontrolujte, zda počet listů nepřekračuje omezení platné pro daná média.

- 6** Udržujte kazetu ve vodorovné poloze a pomalu a opatrně ji až na doraz znovu vsuňte do výrobku.



- 7** Vysuňte výstupní zásobník a zdvihněte doraz.



**Poznámka:**

- Před výrobkem ponechtejete dostatek volného místa k vysunutí celého papíru.
- Kazetu na papír nevytahujte a nekládejte, pokud je výrobek v chodu.
- Pokyny pro vkládání jiných druhů médií, než je obyčejný papír, například obálek a děrovaného papíru, jsou uvedeny v PDF dokumentu Uživatelská příručka.

## Vložení předloh

### Automatický podavač dokumentů (ADF)

Pro rychlé kopírování, skenování nebo faxování více stran lze do automatického podavače dokumentů (ADF) vložit následující předlohy. ADF umožňuje skenování dokumentů z obou stran. Chcete-li využít této funkce, vyberte v nabídce nastavení kopírování příslušnou volbu. V ADF lze použít následující předlohy.

|          |  |
|----------|--|
| Velikost | A4/Letter/Legal  |
| Typ      | Obyčejný papír   |
| Hmotnost | 64 g/m <sup>2</sup> až 95 g/m <sup>2</sup>                 |
| Kapacita | 30 listů nebo 3 mm nebo méně (A4, Letter)/10 listů (Legal) |

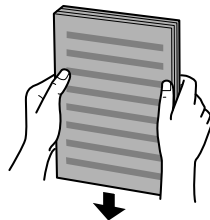
Když skenujete oboustranný dokument pomocí ADF, není k dispozici papír velikosti legal.

**! Důležité:**

*Nepoužívejte následující dokumenty, aby nedošlo k uviznutí papíru. Pro tyto typy použijte sklo skeneru.*

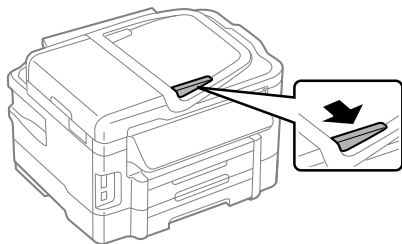
- Dokumenty spojené kancelářskými sponkami, sešivačkou apod.
- Dokumenty, na kterých je přilepena páska nebo papír.
- Fotografie, OHP nebo termopapír.
- Roztrhaný, pomačkaný nebo děravý papír.

- 1** Poklepáním na předlohy na rovném povrchu srovnáte jejich okraje.

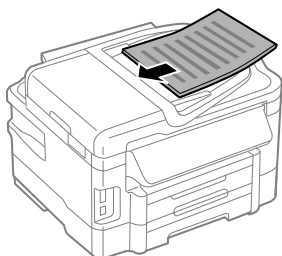


## Manipulace s papírem a médii

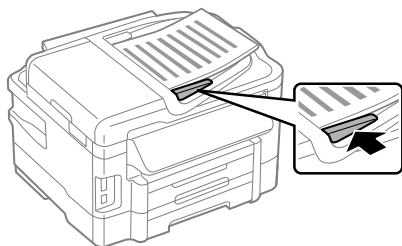
- 2** Posuňte vodítko okraje na automatickém podavači dokumentů.



- 3** Předlohy vkládejte do automatického podavače dokumentů lícem nahoru a krátkou stranou jako první.

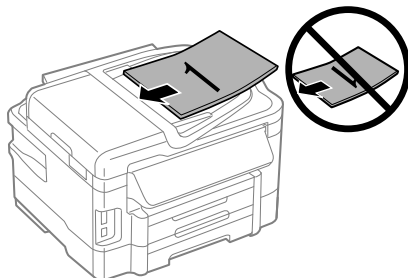
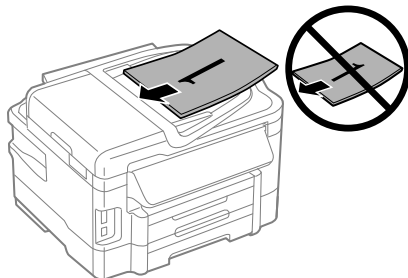


- 4** Posunujte vodítko okraje, dokud není zarovnáno s předlohami.



### Poznámka:

- ❑ Pro rozvržení 2 kopií na list položte předlohu tak, jak je znázorněno na obrázku. Dbejte na to, aby orientace předlohy odpovídala nastavení Document Orientation (Orientace dokumentu).

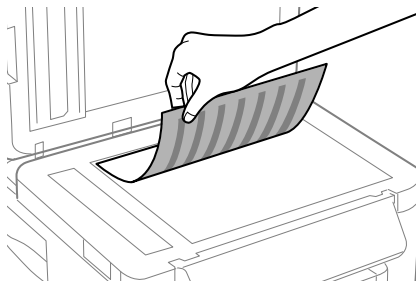


- ❑ Použijete-li funkci kopírování s automatickým podavačem dokumentů (ADF), budou parametry tisku pevně nastaveny na Reduce/Enlarge (Zmenšit/zvětšit) — **Actual Size (Skutečná velikost)**, Paper Type (Typ papíru) — **Plain Paper (Obyčejn. pap)** a Paper Size (Formát papíru) — **A4/Legal**. Pokud kopírujete předlohu větší než A4, bude výtisk oříznutý.

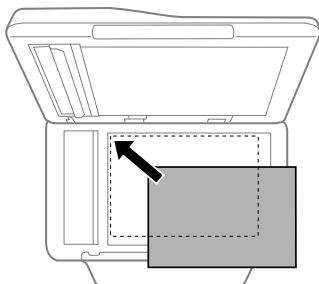
## Manipulace s papírem a médii

### Sklo skeneru

- 1 Otevřete víko dokumentů a umístěte předlohu lícem dolů na sklo skeneru.



- 2 Přesuňte předlohu do rohu.



- 3 Opatrně zavřete kryt.

**Poznámka:**

*Pokud je dokument umístěn v automatickém podavači dokumentů (ADF) i na skle skeneru, bude dokument v automatickém podavači dokumentů (ADF) zpracován přednostně.*

### Vložení paměťové karty

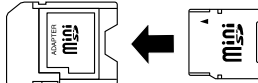
Můžete tisknout fotografie uložené na paměťové kartě nebo na paměťovou kartu ukládat skenovaná data. Výrobek podporuje následující paměťové karty.

SD, miniSD, microSD, SDHC, miniSDHC, microSDHC, SDXC, microSDXC, MultiMediaCard, MMCplus, MMCmobile, MMCmicro, Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro, MagicGate Memory Stick Duo

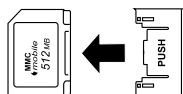
**! Důležité:**

Následující paměťové karty vyžadují adaptér. Nasaďte jej, než vložíte paměťovou kartu do slotu, jinak by v něm mohla paměťová karta uvíznout.

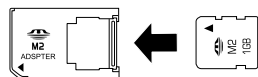
- ❑ miniSD, microSD, miniSDHC, microSDHC, microSDXC, MMCmicro



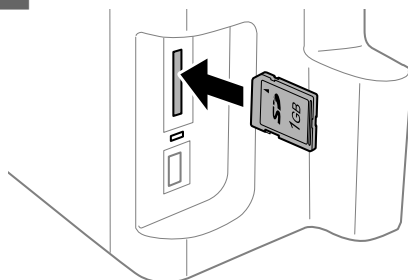
- ❑ MMCmobile



- ❑ Memory Stick Micro



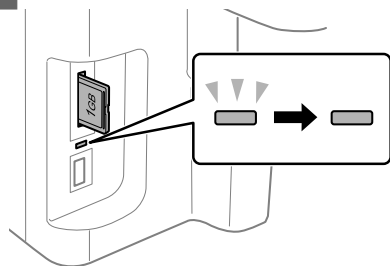
- 1 Najednou vkládejte jen jednu kartu.





## Kopírování

- 2 Zkontrolujte, zda indikátor nepřestal svítit.



— = svítí, ▾ = bliká

**!** **Důležité:**

- Nesazte se kartu do slotu zatlačit na doraz. Neměla by být zasunutá úplně.
- Nevyjímejte paměťovou kartu, pokud bliká indikátor. Mohlo by dojít ke ztrátě dat uložených na paměťové kartě.

## Kopírování

Při kopírování dokumentů postupujte podle následujících pokynů. Pokud chcete v jedné várce kopírovat velké množství dokumentů u produktů se dvěma kazetami na papír, vložte do obou kazet obyčejný papír velikosti A4/Legal a v kroku 7 nastavte **Paper Source (Zdroj papíru)** na **Cassette 1>Cassette 2 (Kazeta 1>Kazeta 2)**.

- 1 Vložte papír do kazety na papír.  
➔ „Vkládání papíru do kazety na papír“ na str. 6
- 2 Položte předlohu.  
➔ „Vložení předloh“ na str. 8
- 3 V nabídce Home (Domů) přejděte do režimu **Copy (Kopírovat)**.
- 4 Stiskem tlačítek + a - zvolte počet kopií.
- 5 Nastavte hustotu.

- 6 Stisknutím tlačítka ▼ přejděte do nabídky **Copy (Kopírovat)**.
- 7 Zvolte příslušné nastavení kopírování, jako je například velikost papíru, typ papíru a kvalita papíru.

**Poznámka:**

- V závislosti na modelu můžete provést nastavení kopírování v nabídce **Paper and Copy Settings (Nast. papíru a kopírování)**.
- Než zahájíte kopírování, můžete si zobrazit náhled výsledků kopírování.
- Můžete provádět kopírování v různém rozvržení, například oboustranné kopie, 2 kopie na list a podobně. V případě potřeby změňte nastavení oboustranného kopírování nebo nastavení rozvržení.

- 8 Barevný režim nastavte stisknutím jednoho z tlačítek ◊, potom spusťte kopírování.


**Poznámka:**

Další funkce kopírování a přehled nabídek režimu **Copy (Kopírovat)** naleznete v PDF dokumentu *Uživatelská příručka*.

## Skenování

Můžete skenovat dokumenty a pořízené snímky zasílat z přístroje do připojeného počítače.

**Poznámka:**

Podrobnější informace o funkci **Scan to Cloud (Skenovat do cloudu)** jsou uvedeny v průvodci **Epson Connect**, který lze zobrazit pomocí ikony zástupce  na pracovní ploše.

- 1 Položte předlohu (předlohy).  
➔ „Vložení předloh“ na str. 8
- 2 Vyberte **Scan** z nabídky Home (Domů).
- 3 Zvolte položky nabídky skenování.

- 4** Pokud zvolíte Scan to PC (Skenovat do počítače), zvolte počítač.  
Pokud zvolíte Scan to Memory Card (Skenovat na paměťovou kartu), proveďte nastavení, jako je formát skenování a nastavení oboustranného skenování.

- 5** Skenování zahájíte stisknutím tlačítka ◊.

**Poznámka:**

Podrobnější informace o dalších funkcích skenování a o přehledu nabídek režimu skenování jsou uvedeny v PDF dokumentu *Uživatelská příručka*.

Naskenovaný obraz se uloží.

---

## Faxování

---

### Úvod do aplikace FAX Utility

FAX Utility je software, který přenáší data, jako jsou dokumenty, kresby a tabulky vytvořené textovými nebo tabulkovými procesory, přímo faxem bez potřeby tisku. Tato aplikace navíc nabízí funkci ukládání přijatých faxů ve formě souborů PDF na počítači. Můžete tak číst data, aniž byste je museli tisknout, a tisknout jen taková data, která vytisknout potřebujete. Aplikaci spustíte pomocí následujícího postupu.

**Windows**

Klepněte na tlačítko start (Windows 7 a Vista) nebo klepněte na **Start** (Windows XP), přesuňte ukazatel myši na **All Programs (Všechny programy)**, vyberte nabídku **Epson Software**, potom klepněte na položku **FAX Utility**.

**Mac OS X**

Klepněte na **System Preference**, klepněte na **Print & Fax** nebo **Print & Scan** a poté zvolte **FAX** (vaši tiskárnu) v nabídce **Printer**. Poté klepněte na následující:  
Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies — Utility — Open Printer Utility**  
Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue — Utility**

**Poznámka:**

Podrobnější informace viz elektronická nápověda k aplikaci **FAX Utility**.

## Připojení k telefonní lince

### Telefonní kabel

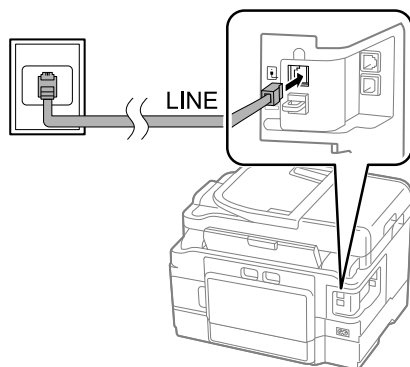
Použijte telefonní kabel s následujícími technickými specifikacemi rozhraní.

- Telefonní linka RJ-11
- Připojení telefonního přístroje RJ-11

V některých oblastech může být telefonní kabel dodán spolu s přístrojem. Je-li tomu tak, použijte dodaný kabel.

### Telefoní linka vyhrazená pro fax

- 1** Připojte telefonní kabel ze zásuvky ve zdi ke konektoru LINE.



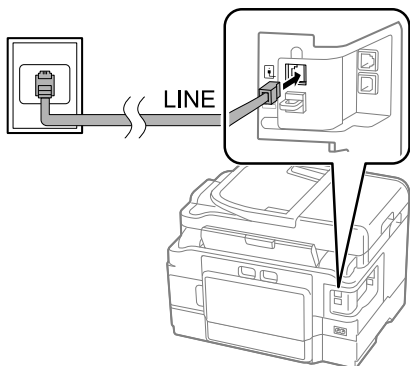
- 2** Ujistěte se, že je možnost **Auto Answer (Automatická odpověď)** nastavena na **On (Zapnuto)**.  
➔ „Příjem faxů“ na str. 15

**Důležité:**

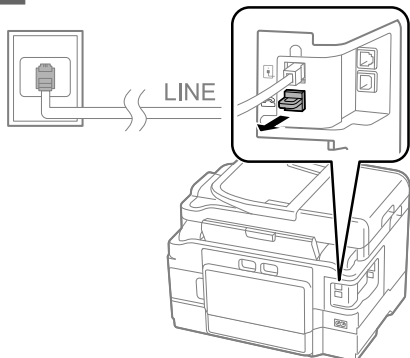
Pokud k výrobku nepřipojíte externí telefon, nezapomeňte zapnout funkci automatické odpovědi. V opačném případě nebudete moci přijímat faxy.

## Sdílená linka s telefonním přístrojem

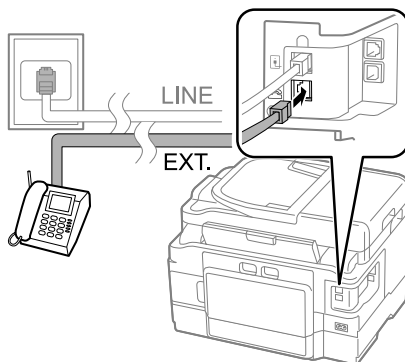
- 1 Připojte telefonní kabel ze zásuvky ve zdi ke konektoru LINE.



- 2 Sejměte krytku.



- 3 Připojte telefon nebo záznamník ke konektoru EXT.

**Poznámka:**

Další způsoby připojení viz PDF dokument Uživatelská příručka.

## Kontrola připojení faxu

Můžete zkontrolovat, zda je přístroj připraven k odesílání nebo přijímání faxů.

- 1 Vložte do kazety obyčejný papír.  
➔ „Vkládání papíru do kazety na papír“ na str. 6

**Poznámka:**

Pokud je váš výrobek vybaven dvěma kazetami, vložte papír do kazety 1. Pokud jste změnilí nastavení Paper Source (Zdroj papíru) (Setup (Nastavení) > Fax Settings (Nastavení faxu) > Receive Settings (Nastavení příjmu) > Paper Source (Zdroj papíru)), vložte papír do kazety, kterou jste nastavili.

- 2 V nabídce Home (Domů) přejděte do režimu Setup.
- 3 Vyberte Fax Settings (Nastavení faxu).
- 4 Zvolte Check Fax Connection (Zkontrolovat fax. připojení).
- 5 Stisknutím jednoho z tlačítek vytiskněte zprávu.

**Poznámka:**

Jsou-li hlášeny chyby, zkuste provést kroky uvedené ve zprávě.

## Nastavení funkcí faxu

### Nastavení položek rychlého vytáčení

Můžete vytvořit seznam rychlého vytáčení, který umožňuje rychlý výběr čísel příjemců faxů. Uložit lze maximálně 100 kombinovaných záznamů rychlého vytáčení a skupinové volby.

- 1 V nabídce Home (Domů) přejděte do režimu **Fax**.
- 2 Stiskněte tlačítko  nebo zvolte **Contacts (Kontakty)**.
- 3 Zvolte **Edit Contacts (Upravit kontakty)**.
- 4 Vyberte **Speed Dial Setup (Nastavení rychlého vytáčení)**. Zobrazí se dostupná čísla záznamů pro rychlé vytáčení.
- 5 Vyberte číslo rychlého vytáčení, které chcete zaregistrovat. Uložit lze maximálně 100 záznamů.
- 6 Tlačítky na číselné klávesnici zadejte telefonní číslo. Zadat lze nejvýše 64 číslic.


**Poznámka:**

Pomlčka („-“) znamená krátkou přestávku při vytáčení. Pomlčku do telefonního čísla vložte pouze tehdy, je-li nutná přestávka. Vložené mezery nejsou při vytáčení zohledněny.

- 7 Zadejte název, který bude označovat záznam rychlého vytáčení. Zadat lze nejvýše 30 znaků.
- 8 Stiskem tlačítka **Done (Hotovo)** zaregistrujte název.

### Nastavení položek skupinové volby

Do skupiny lze přidat záznamy rychlého vytáčení a umožnit tak odeslání faxu současně několika příjemcům. Uložit lze maximálně 99 kombinovaných záznamů rychlého vytáčení a skupinové volby.



- 1 V nabídce Home (Domů) přejděte do režimu **Fax**.
- 2 Stiskněte tlačítko  nebo zvolte **Contacts (Kontakty)**.
- 3 Zvolte **Edit Contacts (Upravit kontakty)**.
- 4 Vyberte **Group Dial Setup (Nastavení skup. vytáčení)**. Zobrazí se dostupná čísla záznamů pro skupinovou volbu.
- 5 Vyberte záznam skupinové volby, který chcete zaregistrovat.
- 6 Zadejte název, který bude označovat záznam skupinové volby. Zadat lze nejvýše 30 znaků.
- 7 Stiskem tlačítka **Done (Hotovo)** zaregistrujte název.
- 8 Vyberte záznam rychlého vytáčení, který chcete zaregistrovat do seznamu skupinové volby.
- 9 Pokud chcete do seznamu skupinové volby přidat další záznamy rychlého vytáčení, zopakujte krok 8. Do seznamu skupinové volby lze uložit až 99 záznamů rychlého vytáčení.
- 10 Vytváření seznamu skupinové volby dokončíte stiskem tlačítka **OK**.



### Odesílání faxů

- 1 Umístěte předlohu do automatického podavače dokumentů nebo na sklo skeneru.  
➔ „Vložení předloh“ na str. 8
- 2 V nabídce Home (Domů) přejděte do režimu **Fax**.

- 3** Tlačítka na číselné klávesnici zadejte faxové číslo. Zadat lze nejvýše 64 číslic.

**Poznámka:**

- Chcete-li zobrazit poslední použité faxové číslo, stiskněte  nebo **Redial (Opak. volba)**.
- Stiskněte  a proveďte nastavení odesílání. Chcete-li skenovat a faxovat obě strany předlohy, zvolte **2-Sided Faxing (Oboustranné faxování)**, **On (Zapnuto)**, potom vložte předlohu do automatického podavače dokumentů. V závislosti na modelu můžete toto nastavení také provést zvolením možnosti **Send Settings (Nastavení odesílání)**.
- Zkontrolujte, zda jste zadali správné informace o záhlaví. Některé přístroje odmítají faxy, které neobsahují informace o záhlaví.

- 4** Abyste začali odesílat barevný nebo černobílý fax, stiskněte , nebo .

**Poznámka:**

Je-li faxové číslo obsazeno nebo došlo k jinému problému, výrobek za minutu volání zopakuje. Pokud chcete vytáčení zopakovat okamžitě, stiskněte tlačítko **Redial (Opak. volba)**.

## Příjem faxů

Pro nastavení automatického přijímání faxů postupujte podle pokynů.

**Poznámka:**

- V závislosti na nastavení **Fax Output (Výstup faxu)** může být přijatý fax uložen ve formě dat nebo vytištěn.
- Pokud je možnost **Fax Output (Výstup faxu)** nastavena na **Save (Uložit)**, bude přijatý fax automaticky uložen ve formě dat a vy můžete krok 1 přeskočit.

- 1** Vložte do kazety obyčejný papír.  
➔ „Vkládání papíru do kazety na papír“ na str. 6

**Poznámka:**

Pokud je váš výrobek vybaven dvěma kazetami, proveďte nastavení možnosti **Paper Source (Zdroj papíru)**.  
**Setup (Nastavení) > Fax Settings (Nastavení faxu) > Receive Settings (Nastavení příjmu) > Paper Source (Zdroj papíru)**  
Pokud chcete v jedné várce tisknout velké množství faxů, vložte do obou kazet obyčejný papír a nastavte **Paper Source (Zdroj papíru)** na **Cassette 1 > Cassette 2 (Kazeta 1 > Kazeta 2)**.

- 2** Ujistěte se, že je možnost **Auto Answer (Automatická odpověď)** nastavena na **On (Zapnuto)**.  
**Setup (Nastavení) > Fax Settings (Nastavení faxu) > Receive Settings (Nastavení příjmu) > Auto Answer (Automatická odpověď) > On (Zapnuto)**

**Poznámka:**

- Je-li k tomuto výrobku přímo připojen záznamník, dbejte, abyste pomocí následujícího postupu správně nastavili parametr **Rings to Answer (Zvonění před odpovědí)**.
- Nastavení **Rings to Answer (Zvonění před odpovědí)** nemusí být v závislosti na regionu k dispozici.
- Více informací o ručním přijímání faxů naleznete v PDF dokumentu **Uživatelská příručka**.

- 3** V nabídce **Home (Domů)** přejděte do režimu **Setup**.
- 4** Vyberte **Fax Settings (Nastavení faxu)**.
- 5** Vyberte **Communication (Komunikace)**.
- 6** Vyberte **Rings to Answer (Zvonění před odpovědí)**.
- 7** Zvolte počet zazvonění.

## Další funkce

**Důležité:**

Vyberte více zazvonění, než je potřeba pro přijetí hovoru záznamníkem. Pokud je záznamník nastaven k přijetí volání po čtvrtém zazvonění, nastavte výrobek k přijetí po pátém zazvonění nebo později. V opačném případě nebude záznamník přijímat hlasové hovory.

**Poznámka:**

Pokud přijmete hovor a volajícím je faxový přístroj, výrobek přijme automaticky fax, i když na hovor odpoví záznamník. Pokud zvednete telefon, počkejte, dokud se na displeji LCD nezobrazí hlášení s informací, že bylo navázáno spojení, a poté zavěste. Je-li volajícím osoba, lze telefon používat běžným způsobem nebo je možno na záznamníku zanechat zprávu.

## Tisk zpráv

Chcete-li vytisknout zprávu o faxu, postupujte podle následujících pokynů.

**1**

Vložte do kazety obyčejný papír.

➔ „Vkládání papíru do kazety na papír“ na str. 6

**Poznámka:**

Pokud je váš výrobek vybaven dvěma kazetami, proveďte nastavení možnosti **Paper Source (Zdroj papíru)**.  
**Setup (Nastavení) > Fax Settings (Nastavení faxu) > Receive Settings (Nastavení příjmu) > Paper Source (Zdroj papíru)**

**2**

V nabídce Home (Domů) přejděte do režimu Fax.

**3**

Pokud se na displeji LCD zobrazí Advanced Options, zvolte **Advanced Options**. Pokud se tato možnost nezobrazí, stiskněte ▼.

**4**

Vyberte **Fax Report (Protokol faxu)**.

**5**

Zvolte položku, kterou chcete vytisknout.

**Poznámka:**

Na obrazovce lze prohlížet pouze **Fax Log (Protokol faxu)**.

**6**

Stisknutím jednoho z tlačítek ◊ vytiskněte vybranou zprávu.

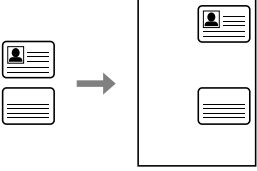

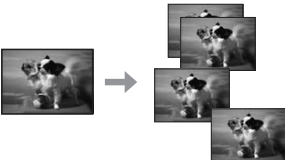


**Poznámka:**

Podrobnější informace o dalších funkcích faxu a nabídkách režimu faxu jsou uvedeny v PDF dokumentu *Uživatelská příručka*.

## Další funkce

Možnost More Functions (Další funkce) vám nabízí celou řadu zvláštních nabídek, díky kterým bude tisk snazší a zábavnější! Pro více podrobností zvolte More Functions (Další funkce), vyberte jednotlivé nabídky a řiďte se pokyny na displeji LCD.

**Další funkce**

| Nabídka                                    |   | Funkce   |
|--|---|--|
| <p><b>Kopie průkazu</b></p>                |    | <p>Můžete kopírovat obě strany průkazu zároveň.</p>  |
| <p><b>Tisknout fotografie</b></p>          |    | <p>Můžete tisknout fotografie uložené na paměťové kartě nebo na externím zařízení USB bez použití počítače. Můžete také fotografie zvětšovat a zmenšovat a upravovat jejich kvalitu.</p> |
| <p><b>Kopírovat/obnovit fotografie</b></p> |    | <p>Můžete vytvářet věrné kopie předloh. Pokud je původní fotografie vybledlá, můžete ji znovu oživit obnovením barev.</p>  |
| <p><b>List uspořádání fotografií</b></p>   |    | <p>Můžete tisknout fotografie z paměťové karty v různém uspořádání.</p>  |
| <p><b>Tisk řádkovaného papíru</b></p>      |  | <p>Můžete tisknout řádkovaný nebo milimetrový papír s fotografií na pozadí nebo bez ní.</p>  |

# Výměna inkoustových kazet

## Bezpečnostní pokyny

- ❑ Inkoustové kazety uchovávejte mimo dosah dětí.
- ❑ Při manipulaci s použitou inkoustovou kazetou buďte opatrní, protože kolem otvoru pro přívod inkoustu může být inkoust. Pokud si pokožku znečistíte inkoustem, umyjte důkladně příslušné místo mýdlem a vodou. Dostane-li se inkoust do očí, vypláchněte je ihned vodou. Pokud máte obtíže nebo problémy se zrakem i po důkladném vypláchnutí očí, navštivte ihned lékaře. Pokud vám inkoust vnikne do úst, okamžitě jej vyplivněte a ihned vyhledejte lékaře.

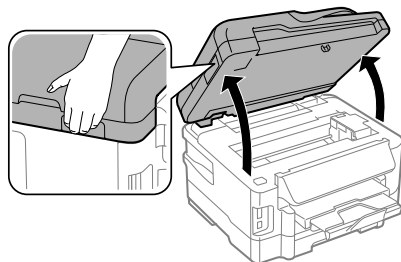
## Zásady

- ❑ Společnost Epson doporučuje používat originální inkoustové kazety Epson. Společnost Epson nemůže zaručit kvalitu ani spolehlivost neoriginálního inkoustu. Používáním neoriginálního inkoustu může dojít k poškození přístroje, na které se nebude vztahovat záruka společnosti Epson, a za určitých okolností může přístroj fungovat neočekávaným způsobem. Informace o hladinách neoriginálního inkoustu se nemusí zobrazit.
- ❑ S inkoustovými kazetami netřepteje příliš silně, v opačném případě může dojít k úniku inkoustu.
- ❑ Z důvodu zachování optimálního výkonu tiskové hlavy dochází u některých kazet ke spotřebě inkoustu nejen při tisku, ale také při údržbě, například při výměně kazety nebo čištění tiskové hlavy.
- ❑ Pokud je nutné na určitou dobu vyjmout kazetu, chraňte oblast přívodu inkoustu na inkoustové kazetě před prachem a nečistotami. Inkoustovou kazetu skladujte ve stejném prostředí jako přístroj. Během skladování musí být kazeta uložena štítkem s označením barvy inkoustu směrem nahoru. Inkoustové kazety neskladujte dnem nahoru.

- ❑ Aby bylo zajištěno maximální využití inkoustu, vyjměte inkoustovou kazetu pouze tehdy, když jste připraveni ji vyměnit. Inkoustové kazety s nízkým stavem inkoustu pravděpodobně nebude možné po opakovaném vložení použít.
- ❑ Obal inkoustové kazety otevřete až bezprostředně před instalací do přístroje. Kazeta je vakuově zabalená pro zachování spolehlivosti. Pokud ponecháte kazetu před použitím dlouho rozbalenou, může být znemožněn normální tisk.
- ❑ Nainstalujte všechny inkoustové kazety, v opačném případě nebude možné tisknout.

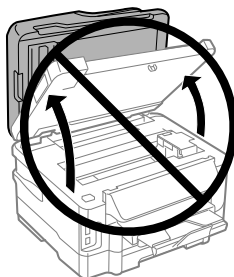
## Výměna inkoustové kazety

- 1 Otevřete jednotku skeneru. Držák inkoustové kazety se přesune do pozice pro výměnu inkoustové kazety.



### ! Důležité:

- ❑ *Nepřesouvejte držák inkoustové kazety rukou, protože by mohlo dojít k poškození výrobku.*
- ❑ *Nezvedejte skener, když je víko dokumentů otevřené.*





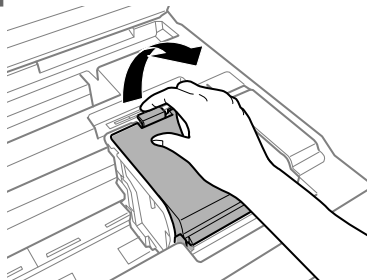
## Výměna inkoustových kazet

**Poznámka:**

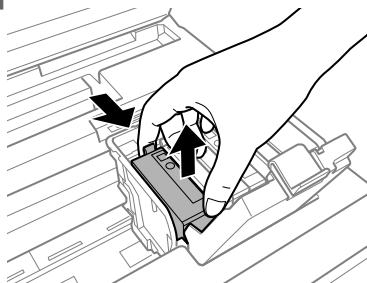
Pokud se držák inkoustové kazety nepřesune do pozice pro výměnu inkoustové kazety, řiďte se pokyny níže.

**Home (Domů) > Setup (Nastavení) > Maintenance (Údržba) > Ink Cartridge Replacement (Výměna inkoustové kazety)**

- 2** Otevřete kryt inkoustové kazety.

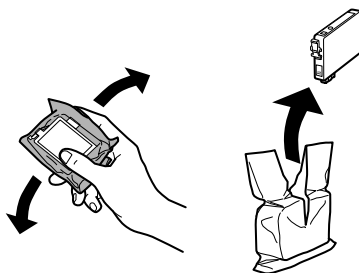


- 3** Stiskněte a vyjměte inkoustovou kazetu.

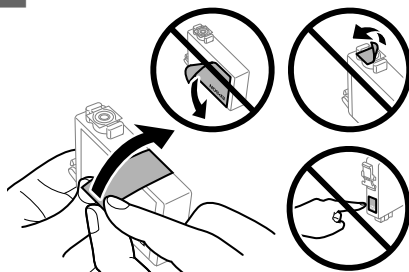
**Poznámka:**

- Obrázek zachycuje výměnu černé tiskové kazety. Vyměňte kazetu, jakou potřebujete.
- Okolo otvoru pro přívod inkoustu vyjmutých kazet zůstává inkoust, a proto při vytahování dávejte pozor, aby se na okolní plochy nedostal inkoust.

- 4** Náhradními kazetami jemně čtyřikrát nebo pětkrát zatřeste, potom náhradní inkoustovou kazetu vyjměte z obalu.



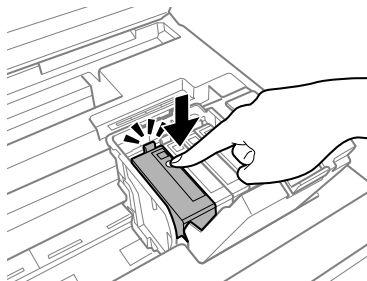
- 5** Odstraňte pouze žlutou pásku.

**! Důležité:**

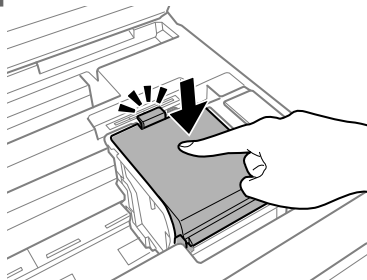
- Před instalací je nutné odstranit žlutou pásku ze spodní strany kazety, v opačném případě může dojít ke zhoršení kvality tisku nebo nebude možné tisknout.
- Pokud jste do přístroje nainstalovali inkoustovou kazetu, aniž jste odstranili žlutou pásku, vyjměte kazetu z přístroje, odstraňte žlutou pásku a kazetu znovu nainstalujte do přístroje.
- Neodstraňujte průhlednou pásku ze spodní strany kazety, v opačném případě se kazeta může stát nepoužitelnou.
- Neodstraňujte ani neodtrávejte štítek na kazetě, v opačném případě dojde k úniku inkoustu.

## Základní odstraňování problémů

- 6** Vložte kazetu a zatlačte na ni, dokud nezaklapne na místo.



- 7** Zavřete kryt inkoustové kazety.



- 8** Pomalu zavřete jednotku skeneru. Zahájí se plnění inkoustu.

**Poznámka:**

- Při plnění přístroje inkoustem bliká indikátor napájení. Během plnění inkoustu přístroj nevypínejte. Neproběhne-li plnění inkoustu úplně, tiskárna nemusí tisknout.
- Pokud jste nuceni provést výměnu inkoustové kazety během kopírování, v zájmu zajištění kvality tisku po dokončení plnění inkoustu zrušte úlohu kopírování a začněte od začátku vložení predlohy.

Výměna inkoustové náplně je dokončena. Přístroj se vrátí do svého předchozího stavu.

---

## Základní odstraňování problémů

---

### Chybová hlášení

Tato část obsahuje vysvětlení hlášení, která se zobrazují na displeji LCD.

| Chybová hlášení  | Řešení  |
|--|---|
| Došel nebo uvízl papír   | ➔ Viz „Uvíznutí papíru“ na str. 21  |
| Printer error. Turn the power off and on again. For details, see your documentation.                         | Vypněte přístroj a poté jej opět zapněte. Zkontrolujte, zda v přístroji nezůstal papír. Pokud chybové hlášení nezmizí, obraťte se na podporu společnosti Epson.   |
| Communication error. Check if a computer is connected. (Chyba komunikace. Zkontrolujte, zda je připojen PC.) | Zkontrolujte, zda je správně připojen počítač. Pokud se nadále zobrazuje chybové hlášení, zkontrolujte, zda je v počítači nainstalován software pro skenování a zda je správně provedeno nastavení tohoto softwaru. |

## Základní odstraňování problémů

| Chybová hlášení   | Řešení   |
|---|--|
| The maintenance box is nearing the end of its service life. (Blíží se konec životnosti údržbové sady.)  | Vyměňte údržbovou sadu před koncem její životnosti.<br>Více podrobností naleznete v PDF dokumentu Uživatelská příručka.<br><br>Když je údržbová sada plná, výrobek se zastaví a vy budete muset údržbovou sadu vyměnit, abyste mohli pokračovat v tisku.   |
| The maintenance box is at the end of its service life. You need to replace it. (Skončila životnost údržbové sady. Je třeba ji vyměnit.)   | Vyměňte údržbovou sadu.  |
| A printer's ink pad is nearing the end of its service life. Please contact Epson Support. (Blíží se konec životnosti podložky pro zachytávání odpad. ink. tiskárny. Kontaktujte podporu Epson.) | Stisknutím tlačítka ◊ můžete pokračovat v tisku. Chybové hlášení bude zobrazeno, dokud nebude provedena výměna podložky pro zachytávání inkoustu. Chcete-li provést výměnu podložky pro zachytávání inkoustu před skončením její životnosti, obraťte se na podporu společnosti Epson. Jakmile jsou podložky k zachytávání inkoustu přístroje zcela nasycené, přístroj přestane tisknout a k obnovení jeho provozu je třeba zásah podpory společnosti Epson.  |
| A printer's ink pad is at the end of its service life. Please contact Epson Support. (Skončila životnost podložky pro zachytávání odpad. ink. tiskárny. Kontaktujte podporu Epson.)             | Obráťte se na podporu společnosti Epson s žádostí o výměnu podložky pro zachytávání inkoustu.  |
| No dial tone detected. Run Check Fax Connection under Fax Settings in Setup menu.   | Zkontrolujte, zda je správně připojen telefonní kabel a zda je funkční telefonní linka.<br>➔Viz „Připojení k telefonní lince“ na str. 12<br><br>Pokud jste výrobek připojili k pobočkové ústředně (PBX) nebo terminálovému adaptéru, deaktivujte nastavení <b>Dial Tone Detection (Detekce ozn. tónu.)</b> . Vyberte <b>Fax Settings (Nastavení faxu) &gt; Communication (Komunikace) &gt; Dial Tone Detection (Detekce ozn. tónu.) &gt; Off (Vypnuto)</b> . |
| Combination of the IP address and the subnet mask is invalid. See your documentation. (Kombinace adresa IP a masky podsítě není platná. Viz dokumentace.)                                       | Viz online Příručka pro síť.   |
| Recovery Mode   | Aktualizace firmwaru se nezdařila. Pokuste se aktualizaci firmwaru zopakovat. Připravte si kabel USB. Podrobné pokyny získáte na místních webových stránkách společnosti Epson.  |

## Uváznutí papíru

**Upozornění:**

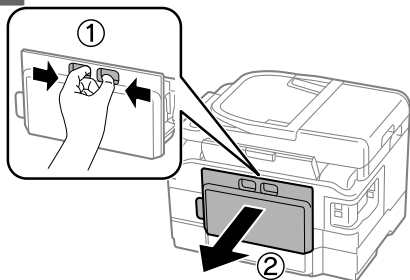
Nikdy se nedotýkejte tlačítek na ovládacím panelu, když máte ruku v přístroji.

**Poznámka:**

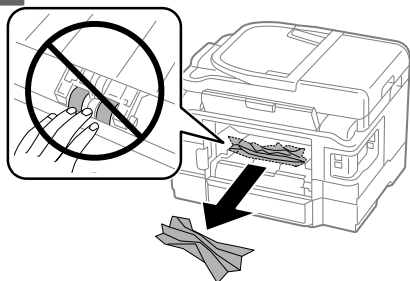
- Zobrazí-li se na displeji LCD nebo v ovladači tiskárny výzva ke zrušení tiskové úlohy, učíte tak.
- Po odstranění uvízlého papíru stiskněte tlačítko uvedené na displeji LCD.

## Vyjmutí uvízlého papíru ze zadního krytu

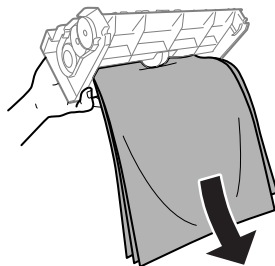
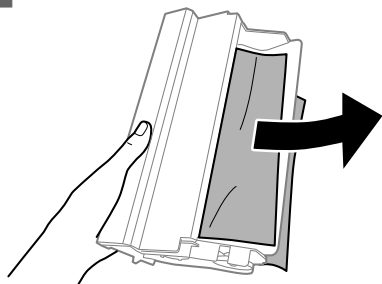
1 Vytáhněte zadní kryt.



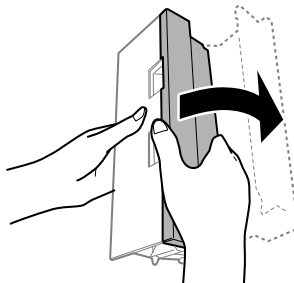
2 Opatrně odstraňte uvízlý papír.



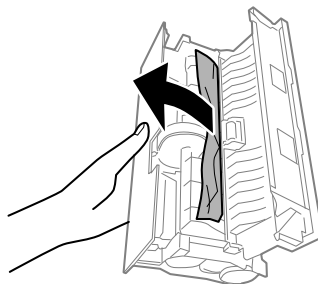
3 Opatrně odstraňte uvízlý papír.



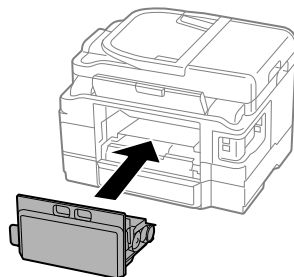
4 Otevřete zadní kryt.



5 Opatrně odstraňte uvízlý papír.

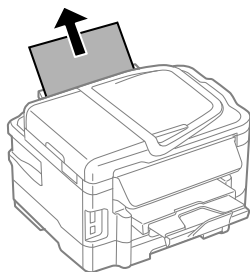


6 Znovu nasadte zadní kryt.

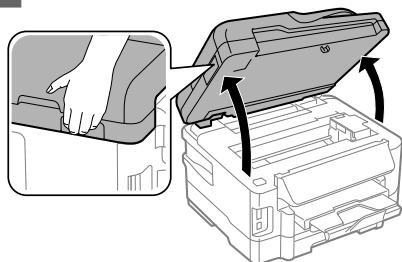


## Vyjmutí uvízlého papíru z přístroje

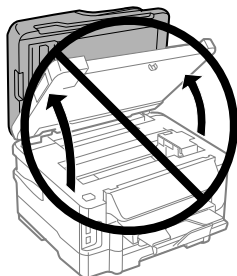
- 1 Opatrně odstraňte uvízlý papír.



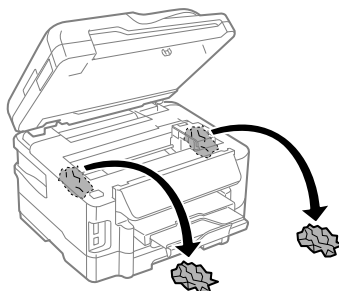
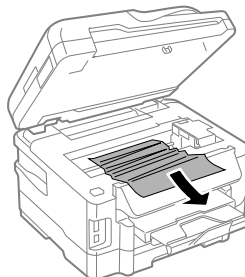
- 2 Otevřete jednotku skeneru.



- !** **Důležité:**  
Nezvedejte skener, když je víko dokumentů otevřené.



- 3 Odstraňte veškerý papír včetně případných útržků.

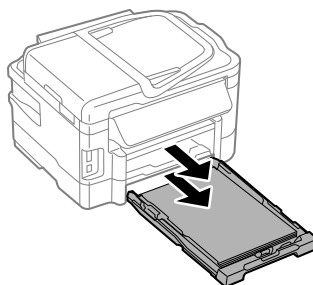


- !** **Důležité:**  
Nedotýkejte se plochého bílého kabelu připojeného k držáku kazety.

- 4 Pomalu zavřete jednotku skeneru.

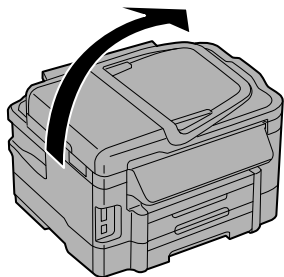
## Vyjmutí uvízlého papíru z kazety na papír

- 1 Vytáhněte kazetu na papír.



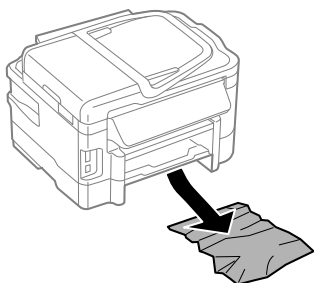
**Poznámka:**

*Pokud kazetu není možné vytáhnout, odpojte napájecí kabel od výrobku a vypojte jej z elektrické zásuvky. Odpojte od výrobku všechny ostatní kabely. Opatrně položte výrobek na bok, jak je znázorněno na obrázku níže, a opatrně vytáhněte kazetu.*

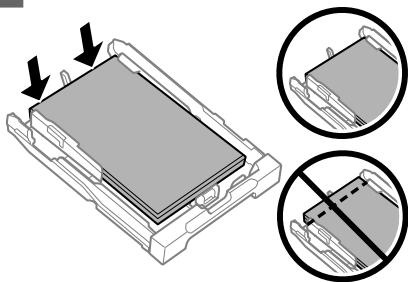


**2** Odstraňte uvízlý papír z kazety.

**3** Opatrně odstraňte případný papír uvízlý uvnitř výrobku.



**4** Zarovnejte okraje papíru.

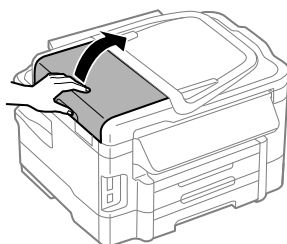


**5** Udržujte kazetu ve vodorovné poloze a pomalu a opatrně ji až na doraz znovu vsuňte do výrobku.

## Odstranění papíru uvízlého v automatickém podavači dokumentů (ADF)

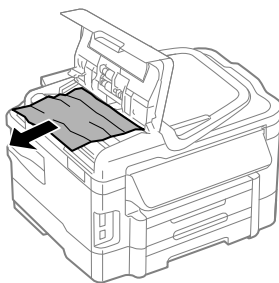
**1** Vyměňte stoh papíru ze vstupního zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF).

**2** Otevřete kryt automatického podavače dokumentů.



**! Důležité:**  
*Před odstraněním uvízlého papíru musíte otevřít kryt automatického podavače dokumentů. Pokud kryt neotevřete, může dojít k poškození přístroje.*

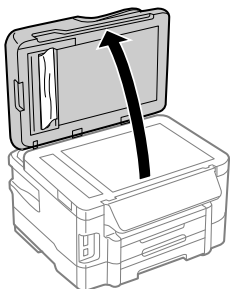
**3** Opatrně odstraňte uvízlý papír.



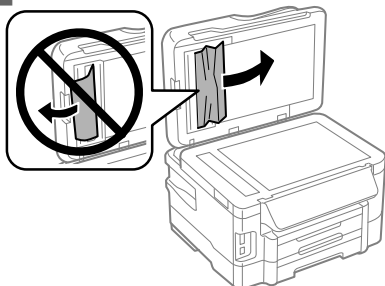
**4** Zavřete kryt ADF.

## Základní odstraňování problémů

- 5 Otevřete víko dokumentů.

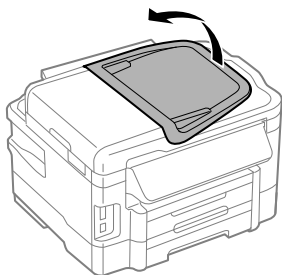


- 6 Opatrně odstraňte uvízlý papír.

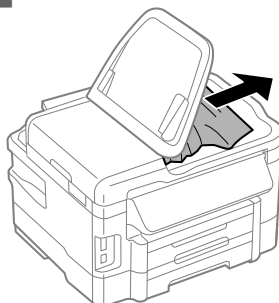


- 7 Zavřete víko dokumentů.

- 8 Zvedněte vstupní zásobník ADF.



- 9 Opatrně odstraňte uvízlý papír.



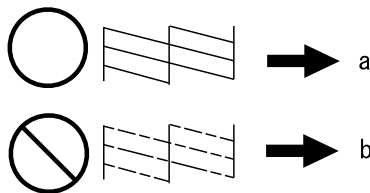
- 10 Vratte vstupní zásobník ADF na původní místo.

## Nápověda pro kvalitu tisku

Pokud jsou na vtištěných dokumentech viditelné pruhy, chybí barvy nebo dojde k jakýmkoli potížím s kvalitou tisku, vyzkoušejte následující postupy.

- Ověřte, zda jsou vloženy papír a předloha správně umístěny.
  - ➔ „Vkládání papíru do kazety na papír“ na str. 6
  - ➔ „Vložení předloh“ na str. 8
- Zkontrolujte nastavení velikosti a typu papíru.
  - ➔ „Výběr papíru“ na str. 6
- Tisková hlava může být ucpaná. Proveďte tisk vzorku kontroly trysek a poté vyčistěte tiskovou hlavu.

**Setup (Nastavení) > Maintenance (Údržba) > Nozzle Check (Kontrola trysek)**



- (a) OK  
 (b) Je nutné provést čištění hlavy

## Nápověda pro faxování

- Zkontrolujte, zda je správně připojen telefonní kabel, a zda je funkční telefonní linka. Stav linky můžete zkontrolovat pomocí funkce **Check Fax Connection (Zkontrolovat fax. připojení)**.  
➔ „Připojení k telefonní lince“ na str. 12
- Pokud fax nebyl odeslán, ověřte, zda je faxový přístroj příjemce zapnutý a zda funguje.
- Není-li k výrobku připojen telefonní přístroj a chcete automaticky přijímat faxy, zkontrolujte, zda je aktivní funkce automatické odpovědi.  
➔ „Příjem faxů“ na str. 15

**Poznámka:**

*Další informace o hledání řešení problémů s faxem jsou uvedeny v PDF dokumentu Uživatelská příručka.*

---

---

## Kde najdete pomoc

---

---

### Webové stránky technické podpory

Stránky WWW technické podpory společnosti Epson poskytují pomoc s problémy, které nelze vyřešit pomocí informací pro řešení problémů v dokumentaci k výrobku. Pokud máte prohlížeč sítě WWW a můžete se připojit k síti Internet, otevřete stránku na adrese:

<http://support.epson.net/>  
<http://www.epson.eu/Support> (pro Evropu)

Potřebujete-li stáhnout nejnovější ovladače, časté dotazy, příručky nebo další data, přejděte na adresu:

<http://www.epson.com>  
<http://www.epson.eu/Support> (pro Evropu)

Potom vyberte část technické podpory na webu lokálního zastoupení společnosti EPSON.



## Tartalomjegyzék

### **Bevezetés..... 2**

- Hol találja meg a tudnivalókat. . . . . 2
- „Figyelem!”, „Fontos” és „Megjegyzés”. . . . . 2
- Az Epson Connect szolgáltatás használata. . . . . 2

### **Biztonsági előírások..... 3**

### **A kezelőpanel áttekintése..... 4**

- Gomb és LCD-kijelző. . . . . 4
- Jelzőfények. . . . . 5

### **Papír- és hordozókezelés..... 6**

- Papír kiválasztása. . . . . 6
- Papír betöltése a papírkazettába. . . . . 6
- Eredeti anyagok behelyezése. . . . . 8
  - Automatikus dokumentumadagoló (ADF). . . . . 8
  - Lapolvasó üveglapja. . . . . 10
- Memóriakártya behelyezése. . . . . 10

### **Másolás..... 11**

### **Beolvasás..... 11**

### **Fax..... 12**

- A FAX Utility bemutatása. . . . . 12
- Telefonvonal csatlakoztatása. . . . . 12
  - A telefonkábel. . . . . 12
  - Telefonvonal használata csak faxhoz. . . . . 12
  - Vonal megosztása telefonkészülékkel. . . . . 13
  - A faxkapcsolat ellenőrzése. . . . . 13
- Faxfunkciók beállítása. . . . . 14
  - Gyorsívási bejegyzések beállítása. . . . . 14
  - Csoporthívási bejegyzések beállítása. . . . . 14
- Fax küldése. . . . . 14
- Fax fogadása. . . . . 15
- Jelentés nyomtatása. . . . . 16

### **További funkciók..... 16**

### **A tintapatronok cseréje..... 17**

- Biztonsági előírások. . . . . 17

- Figyelem! . . . . . 18
- A tintapatron cseréje. . . . . 18

### **Alapvető hibaelhárítás..... 20**

- Hibaüzenetek. . . . . 20
- Papírelakadás. . . . . 21
  - A hátsó fedélnél elakadt papír eltávolítása. . . . . 21
  - Elakadt papír eltávolítása a készülék belsejéből . . . . . 23
  - Elakadt papír eltávolítása a papírkazettából. . . . . 23
  - Elakadt papír eltávolítása az automatikus lapadagolóból (ADF). . . . . 24
- A nyomtatási minőséggel kapcsolatos sugó. . . . . 25
- Fax sugó. . . . . 26

### **Segítségkérés..... 26**

- Terméktámogatási webhely. . . . . 26

# Bevezetés

## Hol találja meg a tudnivalókat

Az alábbi kézikönyvek legfrissebb verziója elérhető az Epson támogatási webhelyén.

<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

<http://support.epson.net/> (Európán kívül)

### ❑ Itt kezdje (nyomatott):

A termék üzembe helyezésével és a szoftver telepítésével kapcsolatos tudnivalók.

### ❑ Alap kézikönyv (nyomatott):

Alapvető tudnivalókat tartalmaz arra vonatkozóan, ha számítógép nélkül használja a terméket.

Bizonyos készüléktípusok és régiók esetében ez a kézikönyv nem található meg a termék csomagjában.

### ❑ Használati útmutató (PDF):

A használatra, a biztonságra és a hibaelhárításra vonatkozó részletes útmutatást tartalmazza. Ebből az útmutatóból tájékozódhat, ha a terméket számítógéppel együtt használja, illetve ha speciális funkciókat alkalmaz, mint például a kétoldalas másolás.

A PDF formátumú kézikönyv megtekintéséhez Adobe Acrobat Reader 5.0 vagy újabb vagy Adobe Reader alkalmazás szükséges.

### ❑ Hálózati útmutató (HTML):

A hálózati rendszergazdák számára tartalmaz információkat a nyomtatómeghajtóról és a hálózati beállításokról.

### ❑ Help (Súgó) (a termék kijelzőjén):

Alapvető üzemeltetési és hibaelhárítási utasításokat jelenít meg a termék LCD-kijelzőjén. Válassza a **Help (Súgó)** menüt a kezelőpanelen.

## „Figyelem!”, „Fontos” és „Megjegyzés”

A kézikönyvben szereplő „Figyelem!”, „Fontos” és „Megjegyzés” címkével megjelölt utasítások jelentése a következő.



### **Figyelem!**

*Az ilyen utasításokat a testi sérülések elkerülése érdekében gondosan be kell tartani.*



### **Fontos**

*Az ilyen utasításokat a berendezés sérüléseinek elkerülése végett kell betartani.*

### **Megjegyzés**

*az ilyen részek a készülék használatára vonatkozó hasznos tanácsokat és korlátozásokat tartalmaznak.*

## Az Epson Connect szolgáltatás használata

Az Epson Connect és más vállalatok szolgáltatásainak használatával egyszerűen nyomtathat közvetlenül okostelefonjáról, táblaszámítógépéről vagy laptopjáról bármikor és szinte bárhol, akár a világ másik végéről. Az alábbi webcímen további tájékoztatást talál a nyomtatással és más szolgáltatásokkal kapcsolatban: <https://www.epsonconnect.com/> (az Epson Connect webhelye)

<http://www.epsonconnect.eu> (csak Európa)

## Biztonsági előírások

Az Epson Connect útmutatója az asztalon elérhető ikonra duplán kattintva jeleníthető meg.



## Biztonsági előírások

A készülék biztonságos használata érdekében olvassa el és kövesse az ebben a részben található utasításokat. Őrizze meg ezt az útmutatót, hogy a jövőben is el tudja érni. Tartsa be a terméken feltüntetett összes figyelmeztetést és előírást.

- Csak a készülékhez kapott tápkábelt használja, és ezt a tápkábelt ne használja más készülékkel. Ha más kábellel használja a készüléket, vagy más készülékkel használja a mellékelt tápkábelt, az tüzet és áramütést okozhat.
- Győződjön meg róla, hogy a váltóáramú tápkábel megfelel a helyi biztonsági szabványoknak.
- Semmilyen körülmények között se szedje szét, alakítsa át, vagy próbálja meg megjavítani a tápkábelt, a kábelcsatlakozót, a nyomtatót egységet, a lapolvasó egységet vagy valamely kiegészítőjét, kivéve ha az eljárások részletesen le vannak írva a készülék használati útmutatóiban.

- Ha a következő helyzetek bármelyike előállna, húzza ki a terméket a konnektorból, majd forduljon a szakképzett szakemberhez:  
A tápvezeték vagy csatlakozója megsérült; folyadék került a termékbe; a terméket leejtették, vagy borítása megsérült; a termék nem a megszokott módon működik, vagy feltűnően megváltozott a teljesítménye. Ne módosítsa olyan vezérlőeszközök beállításait, amelyeket a használati utasítások nem ismertetnek.
- A terméket olyan fali konnektor közelébe helyezze, ahonnan könnyen ki lehet húzni a tápkábelt.
- Ne helyezze vagy tárolja a terméket szabadban, szennyezett vagy poros területen, víz közelében, hőforrás mellett, illetve ütés-, és rázkódásveszélyes, túl meleg vagy magas páratartalmú helyeken.
- Ügyeljen rá, nehogy folyadék ömöljön a termékre, és ne használja a terméket nedves kézzel.
- Szívritmus-szabályozók és a készülék között legalább 22 cm távolságot kell tartani. A készülék által kibocsátott rádióhullámok zavarhatják a szívritmus-szabályozók működését.
- Ha az LCD képernyő meghibásodik, forduljon a forgalmazóhoz. Ha folyadékkristály oldat kerül a kezére, mossa le alaposan vízzel és szappannal. Ha folyadékkristály oldat kerül a szemébe, azonnal öblítse ki a szemét vízzel. Ha továbbra is kellemetlen érzései vannak, vagy látási problémákat tapasztal, azonnal forduljon orvoshoz.
- Elektromos vihar közben ne használjon telefont. Kis eséllyel előfordulhat, hogy a villámás áramütést okoz.
- Gázszivárgás jelensége esetén ne a szivárgás közelében lévő telefont használjon.

### Megjegyzés:

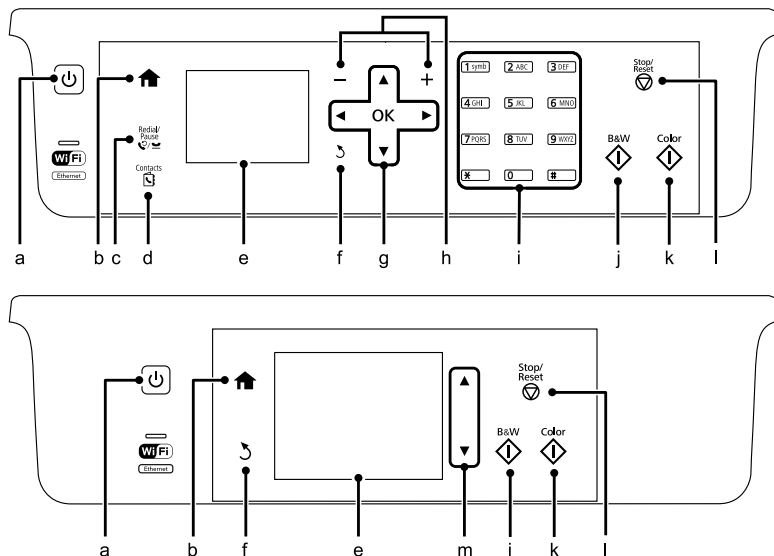
A tintapatronokra vonatkozó biztonsági előírások az alábbi részben találhatóak.

➔ „A tintapatronok cseréje” 17. oldal

# A kezelőpanel áttekintése

## Megjegyzés:
















- A kezelőpanel megjelenése országtól függően változik.
- Bár a kezelőpanel megjelenése, valamint az LCD-kijelzőn megjelenő menük, beállítások vagy egyéb elemek eltérhetnek az aktuális készüléken láthatóktól, a használat módja megegyezik.






## Gomb és LCD-kijelző

|   | Gombok | Funkció   |
|---|--------|---|
| a |        | A készülék ki- és bekapcsoló gombja.  |
| b |        | A felső menüre lép vissza. A felső menüben vált a módok között.   |
| c |        | Az utolsó hívott számot jeleníti meg. Fax üzemmódban történő számbeírás esetén ezzel a gombbal lehet szünet jelet (-) beírni, ami rövid szünetet jelent tárcsázás közben.                   |
| d |        | A Contacts (Partnerek) listát jeleníti meg fax üzemmódban.  |
| e | -      | Az LCD-kijelző a menüket jeleníti meg. Ha a termék érintőképernyővel rendelkezik, a képernyőt húzással görgetheti. Ha az érintőképernyő lassan reagál, próbálja egy kicsit erősebben húzni. |

## A kezelőpanel áttekintése

|   | Gombok  | Funkció  |
|---|---|--|
| f |    | Visszavonás/visszatérés az előző menühöz.  |
| g |     <b>OK</b> | A  ,  , és  gombbal kiválaszthatja a kívánt menüt. Az OK gomb megnyomásával megerősítheti a kiválasztott beállítást, és továbbléphet a következő képernyőre. Mikor fax számot ír be, a  gomb használható vissza gombként, és a  gomb pedig a szöveg gombként. |
| h | + , -   | Beállítja a példányszámot.   |
| i | 0 - 9 , * , #   | Itt állítható be a dátum/idő, a másolatok száma valamint a fax számok. Itt lehet a gomb megnyomásával az alfanumerikus karaktereket bevinni, váltani nagybetű, kisbetű és a számok között. A szöveg beviteléhez a szoftver billentyűzete könnyebben használható, mint ezek a gombok.   |
| j |    | A nyomtatást/másolást/beolvasást/faxolást fekete-fehériben indítja el.   |
| k |    | A nyomtatást/másolást/beolvasást/faxolást színesben indítja el.  |
| l |    | Leállítja a folyamatban lévő műveletet, illetve inicializálja az aktuális beállításokat.   |
| m |     | Görgeti a képernyőt.   |

## Jelzőfények

| Jelzőfények  | Funkció   |
|--|---|
|   | Világít, ha a készülék be van kapcsolva.<br>Villog, ha a készülék adatot fogad, nyomtat/beolvas/faxol, tintapatron cseréjénél, tintafeltöltésnél, vagy a nyomtatófej tisztításánál. |
| <br> | Folyamatosan világít, amíg a nyomtató csatlakozik egy hálózathoz. Villog a hálózati beállítások módosítása közben (zöld: Wi-Fi; narancssárga: Ethernet).                            |

**Megjegyzés:**

Az LCD-kijelzőn megjelenő ikonokról további információt a kezelőpanelen megjelenő **Help (Súgó)** található.

# Papír- és hordozókezelés

## Papír kiválasztása

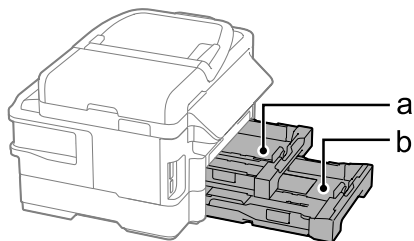
A készülék automatikusan a nyomtatási beállításoknál megadott papírtípushoz állítja be magát. Ezért olyan fontos a papírtípus beállítása. Innen tudja a készülék, hogy milyen papírt használ, és a tintafelhasználást ennek megfelelően korrigálja. Az alábbi táblázat mutatja, hogy melyik papírhoz milyen beállítást érdemes használni.

| Papír  | LCD kijelzőn megadandó papírtípus |
|--|-----------------------------------|
| Normál papír*1   | Plain Paper (Normál papír)        |
| Epson Bright White Ink Jet Paper (Hófehér tintasugaras papír)*1        | Plain Paper (Normál papír)        |
| Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultrafényes fotópapír)                 | Ultra Glossy (Ultra fényes)       |
| Epson Premium Glossy Photo Paper (Prémium fényes fotópapír)            | Prem. Glossy (Prém. fényes)       |
| Epson Premium Semigloss Photo Paper (Prémium félfényes fotópapír)      | Prem. Glossy (Prém. fényes)       |
| Epson Glossy Photo Paper (Fényes fotópapír)                            | Glossy (Fényes)                   |
| Epson Photo Paper (Fotópapír)  | Photo Paper (Fotópapír)           |
| Epson Matte Paper - Heavyweight (Nehéz matt papír)                     | Matte (Matt)                      |
| Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Fényképminőségű tintasugaras papír) | Matte (Matt)                      |

\*1 Ezzel a papírral végezhető kétdolalas nyomtatás.

## Papír betöltése a papírkazetába

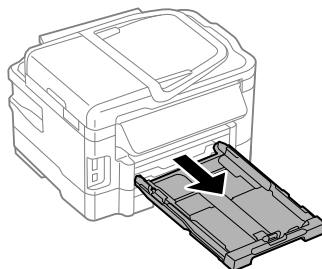
A következő lépések szerint töltheti be a papírt:



- a. 1. Papírkazetta
- b. 2. Papírkazetta\*

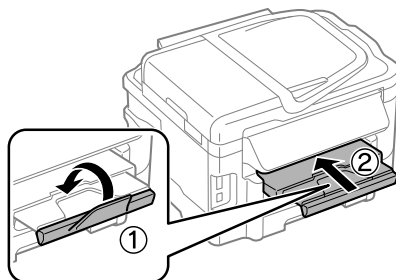
\* Ez az alkatrész nem mindegyik készülék esetében érhető el.

- 1 Húzza ki a papírkazettát.



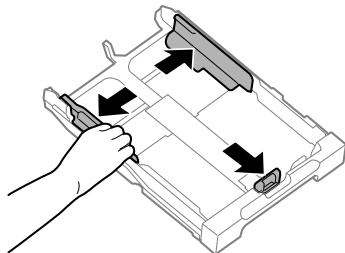
### Megjegyzés:

A papírkazetta kihúzása előtt győződjön meg arról, hogy a kimeneti tálcá be van csukva.

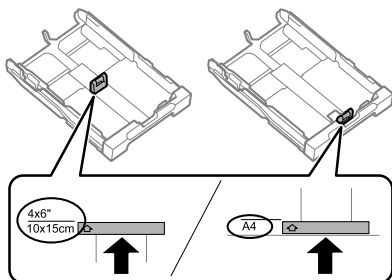


## Papír- és hordozókezelés

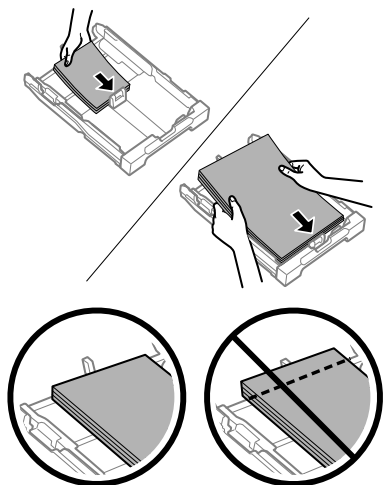
- 2** Fogja meg a papírvezetőket és csúsztassa őket a papírkazetta széléhez.



- 3** A papírvezetőt igazítsa a használni kívánt papír méretéhez.

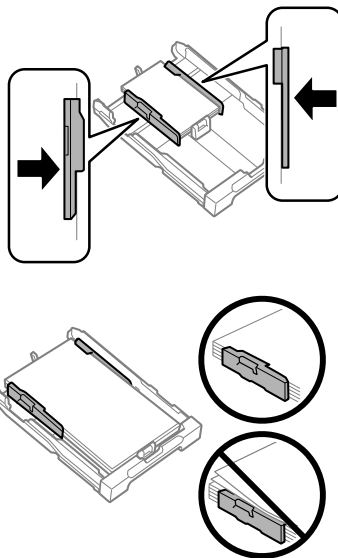


- 4** Töltse be a papírt a papírvezető mentén a nyomtatandó oldallal lefelé, majd ellenőrizze, hogy a papír nem lóg-e ki a papírkazetta végénél.

**Megjegyzés:**

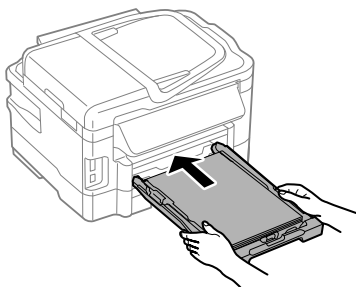
- A 2. papírkazetta csak a B5, illetve az annál nagyobb méretű normál papírt támogatja.
- Pörgesse végig és igazítsa pontosan egymásra a papírköteget a betöltés előtt.

- 5** Csúsztassa a papírvezetőket a papír széléhez.

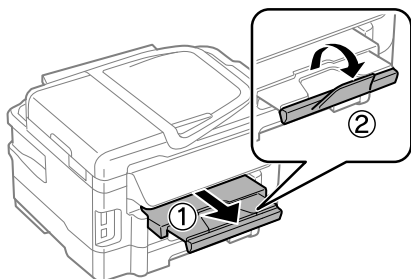
**Megjegyzés:**

- Sima papír esetében ne töltsön papírt az élvezető belsején található ▼ nyíl fölé.  
Speciális Epson hordozó esetén ügyeljen arra, hogy kevesebb lapot helyezzen be, mint az adott hordozóra előírt maximum.

- 6** Tartsa a papírkazettát vízszintesen, majd lassan és óvatosan helyezze vissza a készülék belsejébe.



- 7** Csúsztassa ki a kimeneti tálcát, majd emelje fel az ütközőt.



#### Megjegyzés:

- A készülék előtt hagyjon elég helyet a papírlapok teljes kiadásához.
- A készülék működése közben ne mozgassa a papírkazettát.
- A normál papírtól eltérő más hordozók, mint például boríték, illetve lyukasztott papír betöltésével kapcsolatos további információt a PDF-formátumú Használati útmutató tartalmaz.

## Eredeti anyagok behelyezése

### Automatikus dokumentumadagoló (ADF)

Az eredeti dokumentumokat az automatikus lapadagolóba (ADF-be) töltve gyorsan másolhat, olvashat be és faxolhat több oldalt. Az Automatikus lapadagoló (ADF) a dokumentum mindkét oldalát be tudja olvasni. Ehhez ki kell választania ezt az opciót a másolási beállítások menüben. Az ADF-ben következők eredetiek használhatók.

|           |  |
|-----------|--|
| Méret     | A4/Letter/Legal  |
| Típus     | Normál papír   |
| Tömeg     | 64 g/m <sup>2</sup> — 95g/m <sup>2</sup>                   |
| Kapacitás | 30 lap vagy 3 mm vagy kevesebb (A4, Letter)/10 lap (Legal) |

Amikor kétoldalas dokumentumot olvas be az ADF használatával, a Legal papírméret nem áll rendelkezésre.

#### **!** Fontos:

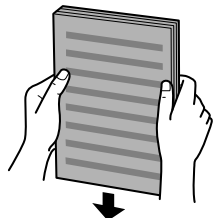
Papírbegyűrődés elkerülése végett az alábbi dokumentumokat ne ide helyezze. Ilyen típusok esetében használja a lapolvasó üveglapját.

- Iratok, melyek kapocccsal vagy tűzőgéppel vannak összefogva.
- Iratok, melyek össze vannak ragasztva.
- Fényképek, írásvetítő-fóliák, szublimációs papírok.
- Tépett, összegyűrt, lyukas papír.

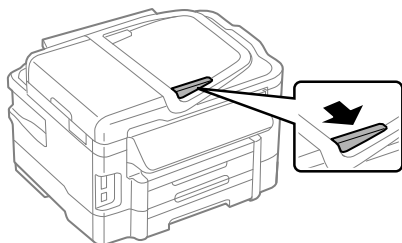


## Papír- és hordozókezelés

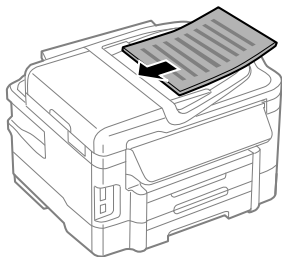
- 1 Az eredeti példányokat egyengesse meg sík felülethez ütogetve.



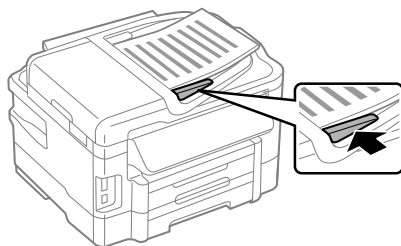
- 2 Az automatikus dokumentumadagoló élvezetőjét csúsztassa el.



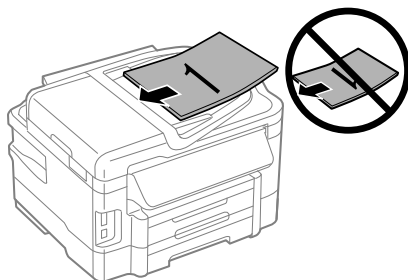
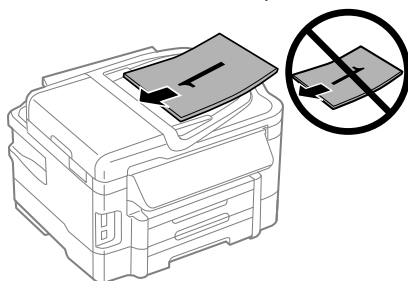
- 3 Helyezze be az eredeti példányt írással felfelé, a rövidebb oldallal az automatikus dokumentumadagolóba.



- 4 Az élvezetőt csúsztassa addig, amíg nem érintkezik az eredeti dokumentummal.

**Megjegyzés:**

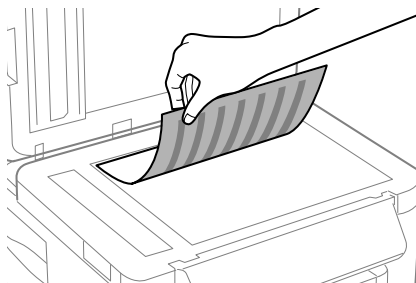
- ❑ A 2-up másolási elrendezéshez az eredeti dokumentumot az ábrán látható módon helyezze el. Ellenőrizze, hogy az eredeti tájolása megegyezik-e a Document Orientation (Dok. tájolás) beállításával.



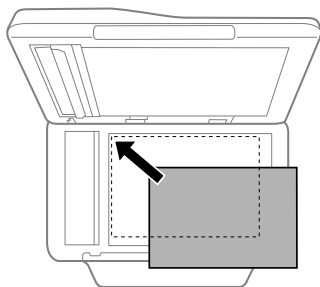
- ❑ Amikor a másolási funkciót használja az automatikus dokumentumadagolóval (ADF) a nyomtatási beállítások a következők lesznek: Reduce/Enlarge (Kicsinyítés/nagyítás): **Actual Size (Eredeti méret)**, Paper Type (Papírtípus): **Plain Paper (Normál papír)** és Paper Size (Papírméret): **A4/Legal**. A kinyomtatott dokumentum szélei nem láthatók, ha az eredeti példány A4-es méretnél nagyobb.

## Lapolvasó üveglapja

- 1 Nyissa fel a dokumentumfedelelet, és helyezze az eredeti példányt a nyomtatott oldalával lefelé a lapolvasó üveglapjára.



- 2 Csúszassa az eredeti példányt a sarokba.



- 3 Zárja le a fedelet óvatosan.

### Megjegyzés:

Amikor az automatikus lapadagolóban (ADF) és a lapolvasó üveglapján is van dokumentum, az automatikus lapadagolóban (ADF) elhelyezett dokumentum élvez elsőbbséget.

## Memóriakártya behelyezése

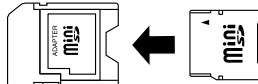
Kinyomathatja a memóriakártyán tárolt fényképeket, illetve a beolvasott adatokat memóriakártyára mentheti. A készülék a következő memóriakártyákat támogatja:

SD, miniSD, microSD, SDHC, miniSDHC, microSDHC, SDXC, microSDXC, MultiMediaCard, MMCplus, MMCmobile, MMCmicro, Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro, MagicGate Memory Stick Duo

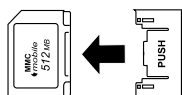
### Fontos:

A következő memóriakártyák adaptert igényelnek: Mielőtt a kártyát a nyílásba helyezné, tegye bele egy adapterbe, hogy megelőzze a kártya beragadását.

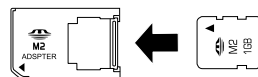
- ❑ miniSD, microSD, miniSDHC, microSDHC, microSDXC, MMCmicro



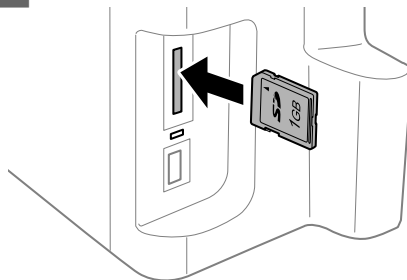
- ❑ MMCmobile



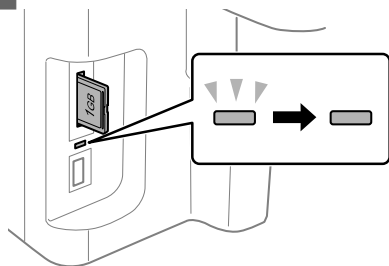
- ❑ Memory Stick Micro



- 1 Egyszerre csak egy kártyát helyezzen be.



- 2 Ellenőrizze, hogy a jelzőfény világít-e.



☐ = világít, ☐ = villog

**! Fontos:**

- ☐ A kártyát ne erőltesse a nyílásba. Nem szükséges teljesen behelyezni.
- ☐ Ne távolítsa el a memóriakártyát, míg a jelzőfény villog. A kártyán tárolt adatok elveszhetnek.

## Másolás

Dokumentumok másolásához hajtsa végre az alábbi lépéseket. Két papírkazettával rendelkező készülékek esetén, ha egyszerre nagy mennyiségű dokumentumot szeretne nyomtatni, töltsön be A4/Legal méretű normál papírt mindkét kazettába, majd a 7. lépésben állítsa a **Paper Source (Papírforrás) Cassette 1>Cassette 2 (1. kazetta > 2. kazetta)** lehetőségre.

- 1 Töltse be a papírt a papírkazettába.  
➔ „Papír betöltése a papírkazettába” 6. oldal
- 2 Helyezze el az eredeti dokumentumot.  
➔ „Eredeti anyagok behelyezése” 8. oldal
- 3 A Home (Kezdőlap) menüből lépjen **Copy (Másolás)** üzemmódba
- 4 A példányszám beállításához nyomja meg a + vagy - gombot.
- 5 Állítsa be az erősséget.
- 6 A ▼ gombbal lépjen a Copy (Másolás) menübe.

- 7 Válassza ki a megfelelő másolási beállításokat, mint például a papírméretet, a papírtípust és a papírminőséget.

**Megjegyzés:**

- ☐ A készülék típusától függően a másolási beállításokat a **Paper and Copy Settings (Papír- és másol beáll.)** lehetőségnél adhatja meg.
- ☐ A másolás megkezdése előtt megtekintheti a másolás előnézetét.
- ☐ Különböző elrendezésű nyomtatásokat készíthet, mint például kétoldalas, 2-up stb. Szükség szerint módosítsa a kétoldalas nyomtatásra, illetve az elrendezésre vonatkozó beállításokat.

- 8 Nyomja meg a ⬠ gombok egyikét a szín üzemmód beállításához, majd indíthatja a másolást.


**Megjegyzés:**

A további másolási funkciókkal és a Copy (Másolás) üzemmód menülistájával kapcsolatos információt a PDF-formátumú Használati útmutató tartalmaz.

## Beolvasás

A készülék segítségével beolvashat dokumentumokat, és elküldheti a beolvasott képet egy csatlakozó számítógépre.

**Megjegyzés:**

A **Scan to Cloud (Beolvasás és a felhőbe küldés)** lehetőséggel kapcsolatban az Epson Connect útmutatója tartalmaz tájékoztatást, amely az asztalon látható parancsikon  segítségével nyitható meg.

- 1 Helyezze el az eredeti dokumentumot.  
➔ „Eredeti anyagok behelyezése” 8. oldal
- 2 Válassza ki a **Scan** lehetőséget a Home (Kezdőlap) menüben.
- 3 Válasszon egy beolvasási menüpontot.

- 4** A Scan to PC (Beolv PC-re) lehetőség esetén válasszon egy számítógépet.  
A Scan to Memory Card (Beolv memkártya) lehetőség esetén hajtsa végre a beolvasási formátumra és a kétoldalas nyomtatásra vonatkozó beállításokat.

- 5** A beolvasás elindításához nyomja meg a  $\diamond$  gombot.

**Megjegyzés:**

További tájékoztatást egyéb beolvasási funkciókról és a beolvasás mód menülistáját a PDF formátumú Használati útmutató tartalmazza.

Megtörténik a beolvasott kép mentése.

---

## Fax

---

### A FAX Utility bemutatása

A FAX Utility alkalmazás képes adatok, például szövegszerkesztő vagy táblázatkezelő programmal létrehozott dokumentumok, rajzok és táblázatok közvetlen továbbítására faxon, nyomtatás nélkül. Ez az alkalmazás egy olyan funkcióval is rendelkezik, melynek segítségével a fogadott fax dokumentumot PDF-fájlként mentheti számítógépére. Ezzel lehetősége van az adatok nyomtatás nélküli ellenőrzésére, és így csak azokat az adatokat nyomtatja ki, amelyekre valóban szüksége van. Az alkalmazás elindításához tegye a következőket.

**Windows**

Kattintson a Start gombra (Windows 7 és Vista) vagy a **Start** gombra (Windows XP), mutasson az **All programs (Minden program)** elemre, az **Epson Software**, majd a **FAX Utility** lehetőségre.

**Mac OS X**

Kattintson a **System Preference**, majd a **Print & Fax** vagy a **Print & Scan** elemre, és válassza a **FAX** (az Ön nyomtatója) elemet a **Printer** lehetőségnél. Ezt követően kattintson az alábbi elemekre;  
Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies — Utility — Open Printer Utility**  
Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue — Utility**

**Megjegyzés:**

Részletesebb ismertetést a **FAX Utility on-line súgója** tartalmaz.

## Telefonvonal csatlakoztatása

### A telefonkábel

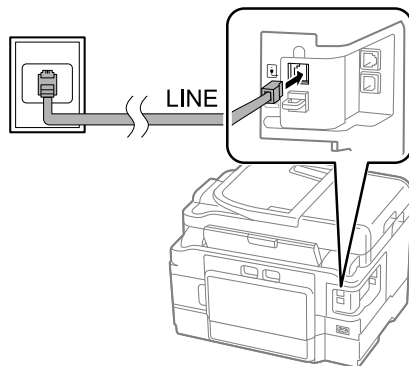
Az alábbi illesztőfelületű telefonkábel használgjon.

- RJ-11 telefonvonal
- RJ-11 telefonkészlet csatlakozás

Bizonyos területeken mellékelve van telefonkábel a termékekhez. Ez esetben ezt a kábelt használja.

### Telefonvonal használata csak faxhoz

- 1** Csatlakoztassa a fali telefontcsatlakozóból érkező kábelt a LINE porthoz.



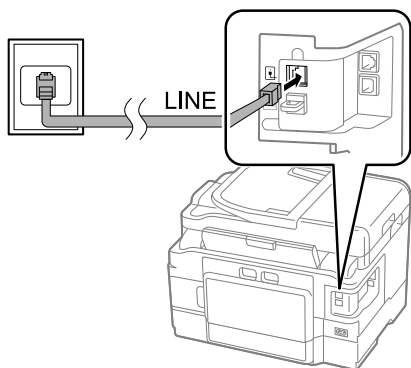
- 2** Ellenőrizze, hogy az **Auto Answer (Automatikus válasz) On (Be)** értékre van-e állítva.  
➔ „Fax fogadása“ 15. oldal

**! Fontos:**

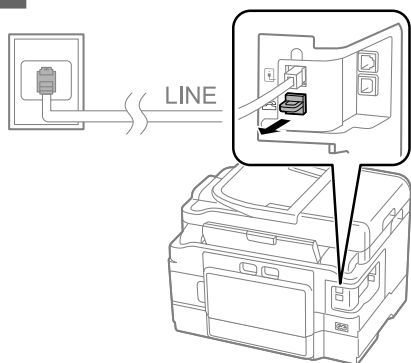
Ha nem csatlakoztat külső telefont a készülékhez, ne felejtse el bekapcsolni az automatikus választ. Különben nem tud faxot fogadni.

## Vonal megosztása telefonkészülékkel

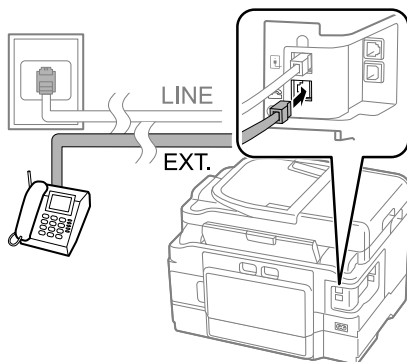
- 1** Csatlakoztassa a fali telefoncsatlakozóból érkező kábelt a LINE porthoz.



- 2** Távolítsa el a dugót.



- 3** Csatlakoztassa a telefont vagy üzenetrögzítőt az EXT. porthoz.

**Megjegyzés:**

A további csatlakozási módokkal kapcsolatoss tájékoztatást a PDF formátumú Használati útmutató tartalmazza.

## A faxkapcsolat ellenőrzése


Ellenőrizhet, hogy a készülék készen áll-e faxok küldésére és fogadására.

- 1** Töltjön normál papírt a kazettába.  
➔ „Papír betöltése a papírkazettába“ 6. oldal

**Megjegyzés:**

Ha az Ön készüléke két papírkazettával rendelkezik, a papírt az 1. kazettába töltsse be. Amennyiben megváltoztatta a Paper Source (Papírforrás) beállításait (Setup (Beállítás) > Fax Settings (Fax-beállítások) > Receive Settings (Fogadási beállítás) > Paper Source (Papírforrás)), az ott megadott papírkazettába töltsse a papírt.

- 2** A Home (Kezdőlap) menüből lépjen a Setup üzemmódba.
- 3** Válassza a Fax Settings (Fax-beállítások) lehetőséget.
- 4** Válassza a Check Fax Connection (Faxkapcsolat ellenőrzése) elemet.

- 5** Nyomja meg az egyik  gombot a jelentés nyomtatásához.

**Megjegyzés:**

Ha a jelentés hibákat tartalmaz, próbálja meg a leírt megoldásokat.

## Faxfunkciók beállítása

### Gyorshívási bejegyzések beállítása

Létrehozhat gyorsívó listát, amelynek segítségével faxoláskor gyorsan kiválaszthatja a kívánt számokat. Legfeljebb 100 kombinált gyorsívó és csoportívó bejegyzést tárolhat.

- 1** A Home (Kezdőlap) menüből lépjen Fax üzemmódba.
- 2** Nyomja meg a  lehetőséget vagy válassza a **Contacts (Partnerek)** elemet.
- 3** Válassza a **Edit Contacts (Partnerek szerkesztése)** elemet.
- 4** Jelölje ki a **Speed Dial Setup (Gyorstárcsázás beállítás)** lehetőséget. Megjelennek a választható gyorsívó számok.
- 5** Válassza ki a tárolni kívánt gyorsívó számot. Legfeljebb 100 bejegyzés tárolható.
- 6** Telefonszám megadásához használja a számbillentyűzetet. Legfeljebb 64 számjegyet írhat be.

**Megjegyzés:**

A kötőjel („-”) rövid szünetet jelent tárcsázás közben. Csak akkor írjon kötőjelet a telefonszámba, ha szükség van szünetre. A készülék a számok közé illesztett szökőzt nem veszi figyelembe tárcsázáskor.

- 7** Írjon be egy nevet a gyorsívás azonosításához. Legfeljebb 30 karaktert írhat be.
- 8** A név tárolásához válassza a **Done (Kész)** lehetőséget.

### Csoportívási bejegyzések beállítása

A gyorsívási bejegyzéseket hozzáadhatja csoportokhoz, így egyszerre több címzettnek küldhet faxot. Összesen 99 kombinált gyorsívó és csoportívó bejegyzést tárolhat.



- 1** A Home (Kezdőlap) menüből lépjen Fax üzemmódba.
- 2** Nyomja meg a  lehetőséget vagy válassza a **Contacts (Partnerek)** elemet.
- 3** Válassza a **Edit Contacts (Partnerek szerkesztése)** elemet.
- 4** Jelölje ki a **Group Dial Setup (Csoportos tárcsázás beállítás)** lehetőséget. Megjelennek a választható csoportívó számok.
- 5** Válassza ki a tárolni kívánt csoportívó számot.
- 6** Írjon be egy nevet a csoportívó azonosításához. Legfeljebb 30 karaktert írhat be.
- 7** A név tárolásához válassza a **Done (Kész)** lehetőséget.
- 8** Válassza ki a csoportívó listában tárolni kívánt gyorsívó számot.
- 9** Újabb gyorsívó bejegyzések csoportívó listához történő hozzáadásához ismételje meg a 8. lépést. Egy csoportívó bejegyzésben legfeljebb 99 gyorsívást tárolhat.
- 10** A csoportívó lista létrehozásának befejezéséhez nyomja meg az **OK** gombot.



### Fax küldése

- 1** Helyezze az eredeti dokumentumot az automatikus lapadagolóba vagy a lapolvasó üveglapjára.  
➔ „Eredeti anyagok behelyezése” 8. oldal
- 2** A Home (Kezdőlap) menüből lépjen Fax üzemmódba.

- 3** A számbillentyűzettel írja be a faxeszámot. Legfeljebb 64 számjegyet írhat be.

**Megjegyzés:**

- Az utoljára használt faxeszám megjelenítéséhez nyomja meg a  vagy az **Redial (Újrahívás)** gombot.
- Nyomja meg a  gombot és adja meg a küldésre vonatkozó beállításokat. Az eredeti dokumentum mindkét oldalának beolvasásához és faxolásához válassza a **2-Sided Faxing (Kétoldalas faxolás)**, **On (Be)** lehetőségeket, majd töltsön be az eredetit az automatikus lapadagolóba. A készülék típusától függően a beállításokat megadhatja a **Send Settings (Küldési beállítás)** kiválasztásával is.
- Mindig adja meg a fejléccadatokot. Bizonyos faxkészülékek automatikusan elutasítják a fejléccadatokot nem tartalmazó, bejövő faxokat.

- 4** Színes, illetve fekete-fehér faxküldéshez nyomja meg a  (színes) vagy a  (fekete-fehér) gombot.

**Megjegyzés:**

A készülék egy perc elteltével újrahívja a számot, ha a vonalfoglalt vagy hiba történt. Az azonnali újrahíváshoz nyomja meg az **Redial (Újrahívás)** gombot.

## Fax fogadása

Az automatikus faxfogadás beállításához kövesse az alábbi utasításokat.

**Megjegyzés:**

- A **Fax Output (Fax kimenet)** beállításoktól függően a fogadott faxot vagy elmenti vagy kinyomatja a készülék.
- Ha a **Fax Output (Fax kimenet) Save (Mentés)** lehetőség van állítva, a fogadott faxot a készülék automatikusan elmenti, így kihagyhatja az 1. lépést.

- 1** Töltsön normál papírt a kazettába.  
➔ „Papír betöltése a papírkazettába“ 6. oldal

**Megjegyzés:**

Ha a készülék két kazettával rendelkezik, adja meg a **Paper Source (Papírforrás)** beállításait.  
**Setup (Beállítás) > Fax Settings (Fax-beállítások) > Receive Settings (Fogadási beállítás) > Paper Source (Papírforrás)**  
Amennyiben egyszerre több faxot szeretne nyomtatni, töltsön be normál papírt mindkét kazettába, majd állítsa a **Paper Source (Papírforrás) Cassette 1 > Cassette 2 (1. kazetta > 2. kazetta)** lehetőségre.

- 2** Ellenőrizze, hogy az **Auto Answer (Automatikus válasz) On (Be)** értékre van-e állítva.  
**Setup (Beállítás) > Fax Settings (Fax-beállítások) > Receive Settings (Fogadási beállítás) > Auto Answer (Automatikus válasz) > On (Be)**

**Megjegyzés:**

- Ha a készülékhez üzenetrögzítő van csatlakoztatva, állítsa be a **Rings to Answer (Csengetés válaszig)** beállítást a következők szerint.
- Egyes régiókban a **Rings to Answer (Csengetés válaszig)** funkció nem érhető el.
- Fax manuális fogadásával kapcsolatos további információt a **PDF-formátumú Használati útmutató** tartalmaz.

- 3** A **Home (Kezdőlap)** menüből lépjen **Setup** üzemmódba.
- 4** Válassza a **Fax Settings (Fax-beállítások)** lehetőséget.
- 5** Válassza a **Communication (Kommunikáció)** elemet.
- 6** Válassza a **Rings to Answer (Csengetés válaszig)** elemet.
- 7** Állítsa be a csengetések számát.

## További funkciók

**!** **Fontos:**

Az üzenetrögzítő beállításánál több csengést adjon meg. Ha az üzenetrögzítő a negyedik csengésre kapcsol be, a készüléket az ötödik vagy későbbi csengésre állítsa be. Különben az üzenetrögzítő nem lesz képes fogadni a hangüzeneteket.

**Megjegyzés:**

Ha hívást fogad és a másik fél faxot küld, a készülék automatikusan fogadja a faxot, akkor is ha az üzenetrögzítő bekapcsol. Ha felveszi a telefont, várjon amíg az LCD-képernyőn megjelenik a kapcsolat létrehozását megerősítő üzenet, mielőtt leteszi a telefont. Ha a másik fél beszél, a telefon szokás szerint használható, vagy üzenet hagyható az üzenetrögzítőn.

## Jelentés nyomtatása

Fax jelentés nyomtatásához kövesse az alábbi utasításokat.

- 1 Töltjön normál papírt a kazettába.  
➔ „Papír betöltése a papírkazettába“ 6. oldal

**Megjegyzés:**

Ha a készülék két kazettával rendelkezik, adja meg a **Paper Source (Papírforrás)** beállításait.  
**Setup (Beállítás) > Fax Settings (Fax-beállítások) > Receive Settings (Fogadási beállít) > Paper Source (Papírforrás)**

- 2 A Home (Kezdőlap) menüből lépjen **Fax** üzemmódba.

- 3 Ha az Advanced Options jelenik meg az LCD-kijelzőn, válassza az **Advanced Options** elemet.  
Amennyiben nem jelenik meg, nyomja meg a ▼ gombot.

- 4 Válassza a **Fax Report (Faxjelentés)** elemet.

- 5 Válassza ki a kinyomtatni kívánt elemet.

**Megjegyzés:**

A képernyőn csak a **Fax Log (Faxolási napló)** tekinthető meg.

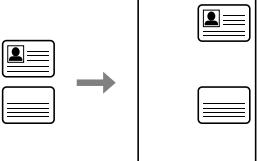
- 6 Nyomja meg a ⬠ gombok egyikét a kiválasztott jelentés nyomtatásához.

**Megjegyzés:**

További tájékoztatást egyéb faxfunkciókról és a fax mód menülistáját a PDF formátumú Használati útmutató tartalmazza.


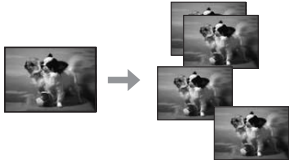

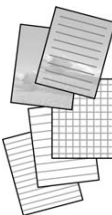
## További funkciók

A More Functions (További funkciók) segítségével számos olyan speciális menüt érhet el, melyeknek köszönhetően a nyomtatás gyors és egyszerű. További részletekért válassza a More Functions (További funkciók) lehetőséget, majd adja meg az egyes menüket és kövesse az LCD-képernyőn megjelenő utasításokat.

| Menü             | Funkciók  |
|------------------|---|
| Igazolv. másolás |  <p>Lehetősége van a személyigazolvány mindkét oldalának egyszerre történő másolására.</p> |



## A tintapatronok cseréje

| Menü                             |  | Funkciók  |
|----------------------------------|--|---|
| <b>Fotók nyomt</b>               |   | A memóriakártyán vagy külső USB-eszközön tárolt fotókat számítógép használata nélkül is kinyomtathatja. A fotókat kicsinyítheti és nagyíthatja, valamint beállíthatja azok minőségét. |
| <b>Fotók másolása/helyreáll.</b> |   | Az eredeti dokumentum hű másolatát készítheti el. Ha az eredeti fotó már megfakult, helyreállíthatja a színt, hogy az életesebb legyen.   |
| <b>Fotó elrendezési lap</b>      |   | A memóriakártyán tárolt fotókat különböző elrendezésekben nyomtathatja ki.  |
| <b>Von.lapok nyomt</b>           |  | Vonalas vagy négyzetrácsos lapot nyomtathat, illetve szükség szerint háttérként fotót állíthat be.  |

## A tintapatronok cseréje

### Biztonsági előírások

- A tintapatronokat olyan helyen tárolja, ahol gyermekek nem érhetik el.

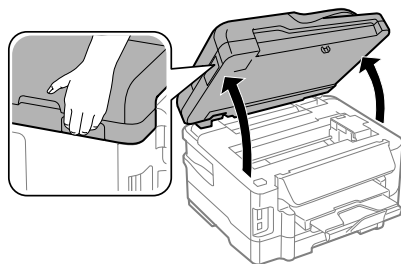
- A használt tintapatronokat elővigyázatosan kezelje, mert a tintaátömlő nyílásnál tintamaradványok lehetnek.  
Ha festék kerül a bőrére, szappannal és vízzel azonnal mossa le.  
Ha a tinta a szemébe kerül, azonnal öblítse ki bő vízzel. Ha továbbra is bántó érzés marad a szemében, vagy rosszul lát, azonnal forduljon orvoshoz.  
Ha tinta kerül a szájába, azonnal köpje ki, és haladéktalanul forduljon orvoshoz.

## Figyelem!

- ❑ Az Epson eredeti Epson tintapatronok használatát javasolja. Az Epson nem garantálhatja a nem eredeti tintapatronok minőségét és megbízhatóságát. A nem eredeti tintapatronok olyan károkat okozhatnak, amelyekre az Epson garanciája nem vonatkozik. Bizonyos körülmények között a készülék működése kiszámíthatatlanná válhat. A nem eredeti tinta szintjével kapcsolatos információ nem biztos, hogy megjelenik.
- ❑ Ne rázza a tintapatronokat túl erőteljesen; ellenkező esetben kifolyhat a tinta.
- ❑ A nyomtatófej optimális működése érdekében a készülék nem csak nyomtatás közben használ tintát a patronokból, hanem a karbantartási műveletek, például a tintapatronok cseréje és a nyomtatófej-tisztítás során is.
- ❑ Ha valamiért ideiglenesen el kell távolítania egy patronot, gondosan óvja a tintaátömlő nyílást a portól és a szennyeződésektől. A készülékkel megegyező környezetben tárolja a patronot is. A patronot tárolás közben úgy helyezze el, hogy a tintapatron színét jelző címke nézzen felfelé. Ne tárolja a patronokat fejjel lefelé.
- ❑ A maximális hatékonyság érdekében csak akkor távolítsa el a tintapatronot, amikor készen áll annak cseréjére. Azok a tintapatronok, amelyeket újra behelyeztek és amikben alig van már tinta, nem biztos, hogy tovább használhatók.
- ❑ A tintapatron csomagolását csak a készülékbe való behelyezésekor nyissa fel. A patron vákuumcsomagolású, hogy megbízható maradjon. Ha használat előtt sokáig kicsomagolva hagyja a tintapatronot, előfordulhat, hogy nem használható normál nyomtatásra.
- ❑ Helyezzen be minden patronot; ellenkező esetben nem lehet nyomtatni.

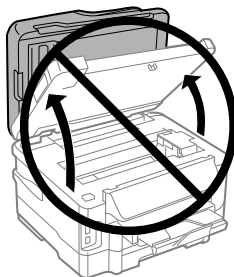
## A tintapatron cseréje

- 1 Nyissa fel a lapolvasó egységet. A tintapatrontartó a tintapatron cseréjéhez szükséges helyre csúszik.



### Fontos:

- ❑ Ne mozgassa kézzel a tintapatrontartót, mert ez károsíthatja a terméket.
- ❑ Ne nyissa fel a lapolvasó egységet a dokumentumfedél nyitott állapotában.



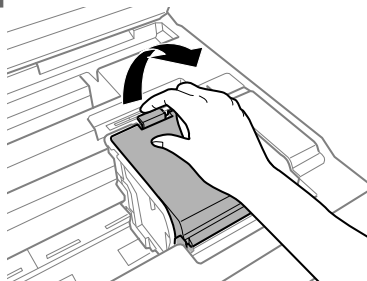
### Megjegyzés:

Ha a tintapatrontartó nem csúszik a tintapatron cseréjéhez szükséges helyre, kövesse az alábbi utasításokat.

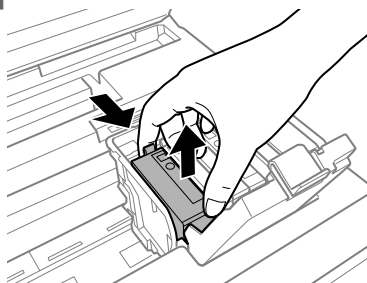
**Home (Kezdőlap) > Setup (Beállítás) > Maintenance (Karbantartás) > Ink Cartridge Replacement (Festékpatron csere)**

## A tintapatronok cseréje

2 Nyissa fel a tintapatronfedelelet.

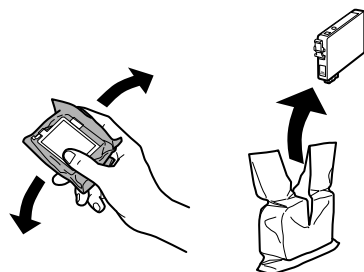


3 Fogja meg, és vegye ki a tintapatront.

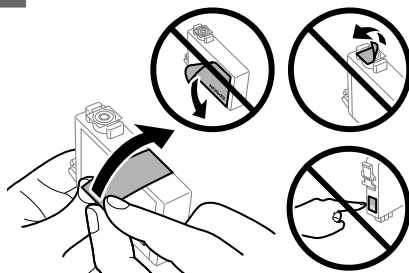
**Megjegyzés:**

- ❑ Az illusztráció a fekete patron cseréjét mutatja. Szükség szerint cserélje ki a patron.
- ❑ Az eltávolított tintapatronok tintaátömlő nyílása körül tinta lehet. A patron eltávolításakor vigyázzon, hogy ne kerüljön tinta a környezetre.

4 Rázza meg óvatosan az új cserepatronokat 4-5 alkalommal, majd csomagolja ki őket.

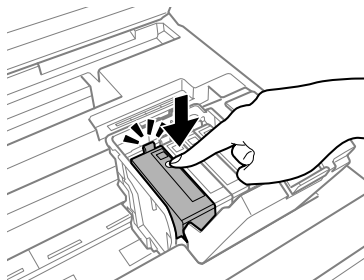


5 Csak a sárga szalagot távolítsa el.

**Fontos:**

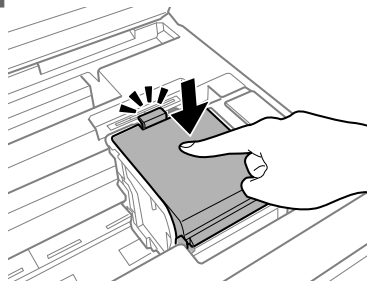
- ❑ Távolítsa el a sárga szalagot a patronról, mielőtt behelyezné a készülékbe; ellenkező esetben gyengébb lehet a nyomtatás minősége, vagy előfordulhat, hogy egyáltalán nem lehet nyomtatni.
- ❑ Ha úgy helyezte a készülékbe egy tintapatront, hogy előzőleg nem távolította el a sárga szalagot, vegye ki a patron a készülékből, távolítsa el a sárga szalagot, majd helyezze vissza a patron.
- ❑ Ne távolítsa el az átlátszó lezáróelemet a patron aljáról; ellenkező esetben a patron használhatatlanná válhat.
- ❑ Ne távolítsa el és ne tépje le a patronon lévő címkét; ellenkező esetben kifolyik a tinta.

6 Illessze a helyére a patron, és kattanáig nyomja le.



## Alapvető hibaelhárítás

- 7** Csukja le a tintatronfedelel.



- 8** Csukja le lassan a lapolvasó egységet. Elkezdődik a tintafeltöltés.

**Megjegyzés:**

- A tintatöltés alatt a kapcsológomb jelzőfénye folyamatosan villog. A tintafeltöltés alatt ne kapcsolja ki a készüléket. Előfordulhat, hogy nem tud nyomtatni, ha a tintatöltés nem fejeződik be.
- Ha másolás közben kellett tintatrontront cserélnie, törölje a másolási feladatot a tintatöltés befejeződését követően a másolás megfelelő minősége érdekében, és kezdje előlről az eredeti behelyezésétől kezdve.

A tintatrontront cseréje megtörtént. A készülék visszatér az előző állapotába.

---

## Alapvető hibaelhárítás


---

### Hibaüzenetek

Ebben a részben az LCD-képernyőn kijelzett hibaüzenetek leírását olvashatja.

| Hibaüzenetek   | Megoldások  |
|--|---|
| Papírkimenet vagy papírelakadás  | ➔ Lásd: „Papírelakadás” 21. oldal   |
| Printer error. Turn the power off and on again. For details, see your documentation.   | Kapcsolja ki, majd be a készüléket. Gondoskodjon róla, hogy ne legyen papír a készülékben. Ha a hibaüzenet még mindig látható, keresse fel az Epson ügyfélszolgálatát.  |
| Communication error. Check if a computer is connected. (Kommunikációs hiba. Ellenőrizze a PC csatlakozását.)                                     | Győződjön meg arról, hogy a számítógép megfelelően van-e csatlakoztatva. Ha a hiba ismét megjelenik, ellenőrizze, hogy a lapolvasó szoftverre telepítve van-e a számítógépen, illetve a szoftverbeállítások megfelelőek-e.  |
| The maintenance box is nearing the end of its service life. (A karb doboz hasznos élettart-nak végéhez közeledik.)                               | Cserélje ki a karbantartó dobozt élettartamának vége előtt.<br>További részleteket a PDF-formátumú Használati útmutató tartalmaz.<br>Amikor megtelik a karbantartási doboz, a készülék leáll, ezért a nyomtatás folytatásához ki kell cserélnie a karbantartási dobozt. |
| The maintenance box is at the end of its service life. You need to replace it. (A karb doboz haszn élettart-nak végé-ért ért. Ki kell cserélni.) | Cserélje ki a karbantartási dobozt.   |

## Alapvető hibaelhárítás

| Hibaüzenetek  | Megoldások   |
|---|--|
| A printer's ink pad is nearing the end of its service life. Please contact Epson Support. (A nyomtató egyik tintapárnája hasznos élettartam végéhez ért. Lépjen kapcs az Epson termékám.) | A nyomtatás folytatásához nyomja meg a  gombot. Az üzenet mindaddig megjelenik, amíg ki nem cseréli a festékpárnát. Ha az élettartam vége előtt szeretne festékpárnát cserélni, forduljon az Epson ügyfélszolgálatához. A festékpárnák telítődésekor a készülék leáll; a nyomtatás folytatásához az Epson ügyfélszolgálathoz kell fordulni.   |
| A printer's ink pad is at the end of its service life. Please contact Epson Support. (A nyomtató egyik tintapárnája hasznos élettartam végéhez ért. Lépjen kapcs az Epson termékám.)      | A festékpárnák cseréjével kapcsolatban forduljon az Epson ügyfélszolgálatához.   |
| No dial tone detected. Run Check Fax Connection under Fax Settings in Setup menu.   | Ellenőrizze, hogy a telefonkábel megfelelően van-e csatlakoztatva, és a telefonvonal működik-e.<br>➔ Lásd: „Telefonvonal csatlakoztatása” 12. oldal<br>Ha a készüléket PBX (házi alközpont) telefonvonalhoz vagy termináladapterhez csatlakoztatta, kapcsolja ki a <b>Dial Tone Detection (Tárcsahang-észlelés)</b> beállítást. Válassza a <b>Fax Settings (Fax-beállítások) &gt; Communication (Kommunikáció) &gt; Dial Tone Detection (Tárcsahang-észlelés) Off (Ki)</b> elemet. |
| Combination of the IP address and the subnet mask is invalid. See your documentation. (Az IP-címés alhálózati maszk komb helytelen. Lásd a dok.)  | Lásd az online Hálózati útmutatót.   |
| Recovery Mode   | A firmware frissítése nem sikerült. Ismét meg kell próbálnia a firmware frissítést. Készítsen elő USB-kábelt, és további útmutatásért látogasson el a helyi Epson webhelyre.   |

## Papírelakadás

**Figyelem!**

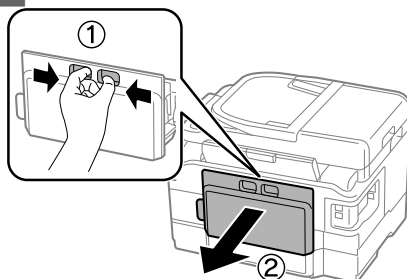
Soha ne érjen a kezelőpanel gombjaihoz, amíg a keze a készülék belsejében van.

**Megjegyzés:**

- Szakítsa meg a nyomtatási feladatot, ha megjelenik az LCD kijelzőn vagy a nyomtatóillesztőben egy erre felszólító üzenet.
- Az elakadt papír eltávolítása után nyomja meg az LCD kijelzőn jelzett gombot.

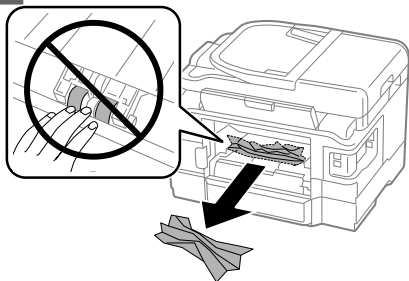
## A hátsó fedélnél elakadt papír eltávolítása

- 1 Húzza ki a hátsó fedelet.

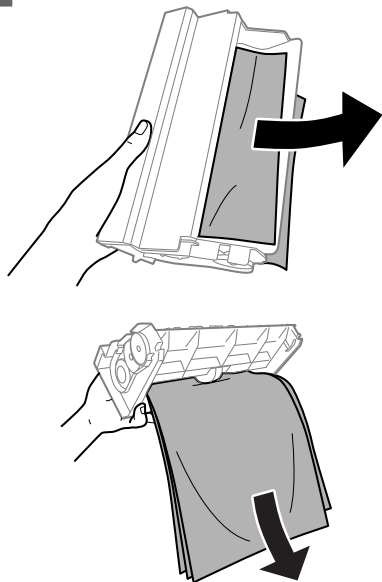


### Alapvető hibaelhárítás

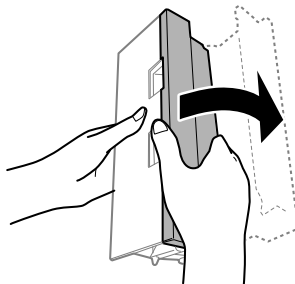
**2** Óvatosan távolítsa el a beakadt papírt.



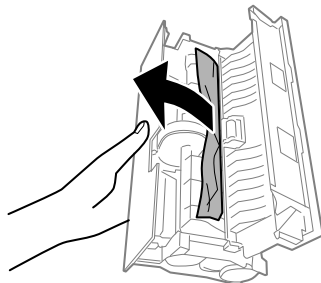
**3** Óvatosan távolítsa el a beakadt papírt.



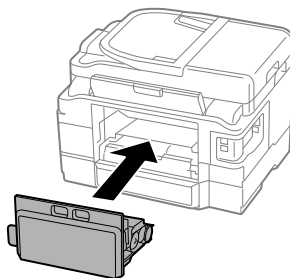
**4** Nyissa fel a hátsó fedelet.



**5** Óvatosan távolítsa el a beakadt papírt.

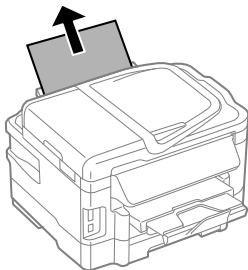


**6** Helyezze vissza a hátsó fedelet.

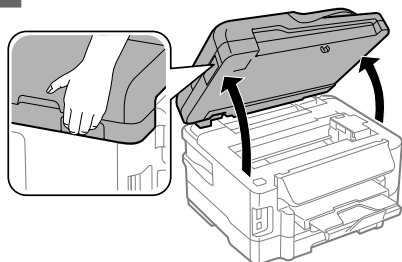


## Elakadt papír eltávolítása a készülék belsejéből

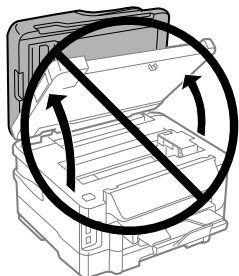
- 1 Óvatosan távolítsa el a beakadt papírt.



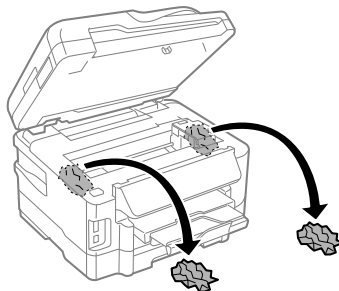
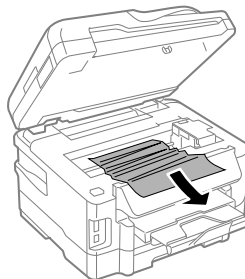
- 2 Nyissa fel a lapolvasó egységet.



- Fontos:**  
Ne nyissa fel a lapolvasó egységet a dokumentumfedél nyitott állapotában.



- 3 Távolítson el minden papírt a készülék belsejéből, az esetlegesen leszakadt darabokat is.

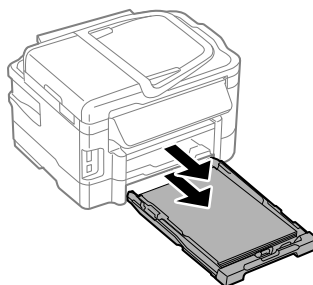


- Fontos:**  
Ne érintse meg a tintatartóhoz csatlakoztatott lapos fehér kábelt.

- 4 Csukja le lassan a lapolvasó egységet.

## Elakadt papír eltávolítása a papírkazettából

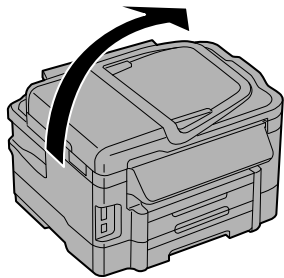
- 1 Húzza ki a papírkazettát.



**Megjegyzés:**

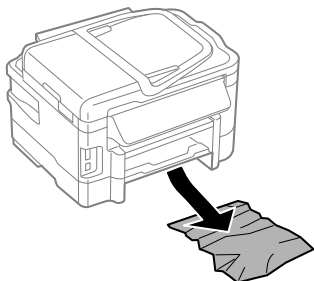
Amennyiben nem tudja kivenni a papírkazettát, húzza ki a tápkábelt a konnektorból. Távolítsa el minden kábelt a készülékből.

Óvatosan állítsa a készüléket az oldalára az ábrán látható módon, majd óvatosan húzza ki a kazettát.

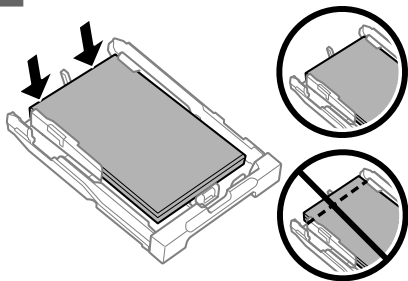


**2** Távolítsa el az elakadt papírt a kazettából.

**3** Óvatosan távolítsa el a beakadt papírt a készülék belsejéből.



**4** Igazítsa egymásra a papírlapok szélét.

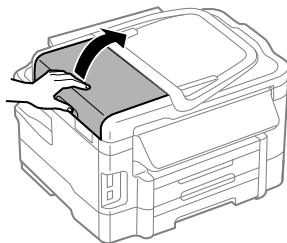


**5** Tartsa a papírkazettát vízszintesen, majd lassan és óvatosan helyezze vissza a készülék belsejébe.

## Elakadt papír eltávolítása az automatikus lapadagolóból (ADF)

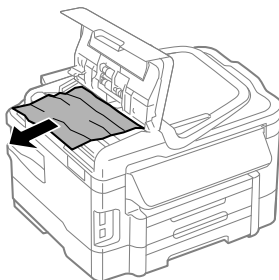
**1** Távolítsa el a papírköteget az automatikus dokumentumadagoló (ADF) bemeneti tálcából.

**2** Nyissa fel az automatikus dokumentumadagolót.

**Fontos:**

A beakadt papír eltávolítása előtt az automatikus dokumentumadagolót feltétlenül fel kell nyitni. Ha nem nyitja fel a fedelet, akkor a készülék megrongálódhat.

**3** Óvatosan távolítsa el a beakadt papírt.

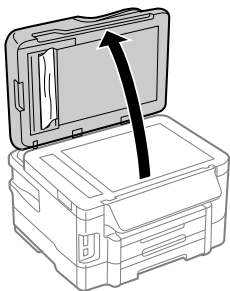


**4** Csukja le az automatikus lapadagoló fedelét.

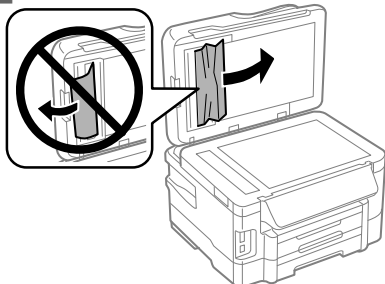


## Alapvető hibaelhárítás

- 5 Nyissa fel a dokumentumfedelelet.

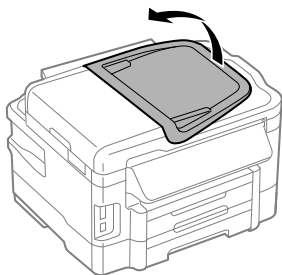


- 6 Óvatosan távolítsa el a beakadt papírt.

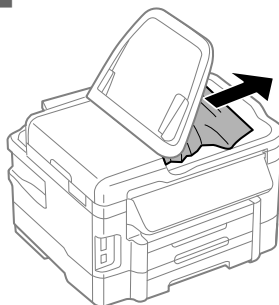


- 7 Csukja le a dokumentumfedelelet.

- 8 Emelje fel az automatikus dokumentumadagoló (ADF) bemeneti tálcáját.



- 9 Óvatosan távolítsa el a beakadt papírt.



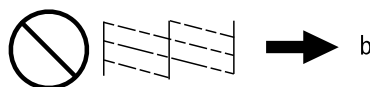
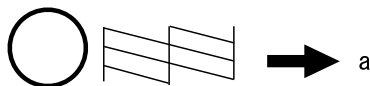
- 10 Helyezze vissza az ADF bemeneti tálcáját eredeti helyére.

## A nyomtatási minőséggel kapcsolatos súgó

Ha csíkozódást (világos sávokat), hiányzó színeket vagy más minőségbeli problémát észlel a kinyomtatott anyagokon, próbálkozzon az alábbi megoldásokkal.

- Győződjön meg róla, hogy van papír a készülékben, és az eredetit megfelelően helyezte el.
  - ➔ „Papír betöltése a papírkazettába“ 6. oldal
  - ➔ „Eredeti anyagok behelyezése“ 8. oldal
- Ellenőrizze a papírméret- és papírtípus-beállításokat.
  - ➔ „Papír kiválasztása“ 6. oldal
- Lehet, hogy a nyomtatófej eltömődött. Először ellenőrizze a fűvókákat, majd tisztítsa meg a nyomtatófejet.
 

**Setup (Beállítás) > Maintenance (Karbantartás) > Nozzle Check (Fűvóka-ellenőrzés)**



- (a) Rendben  
(b) Fejlesztés szükséges

## Fax súgó

- ❑ Ellenőrizze, hogy a telefonkábel megfelelően van-e csatlakoztatva, és a telefonvonal működik-e. A telefonvonalat a **Check Fax Connection (Faxkapcsolat ellenőrzése)** funkcióval ellenőrizheti.
  - ➔ „Telefonvonal csatlakoztatása” 12. oldal
- ❑ Ha nem sikerült elküldeni a faxot, ellenőrizze, hogy a fogadó fél faxkészüléke be van-e kapcsolva, és működik-e.
- ❑ Ha a készülékhez nincs telefon csatlakoztatva, és automatikusan szeretne faxot fogadni, akkor kapcsolja be az automatikus választ.
  - ➔ „Fax fogadása” 15. oldal

**Megjegyzés:**

*Faxolási problémákkal kapcsolatban az on-line Használati útmutató tartalmaz további megoldásokat.*

---

---

## Segítségkérés

---

---

### Terméktámogatási webhely

Az Epson terméktámogatási webhelye az olyan problémák megoldásában segít, amelyeket a nyomtató dokumentációjában lévő hibaelhárítás információk alapján nem sikerült megoldani. A webhely címe:

<http://support.epson.net/>  
<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

Ha a legfrissebb meghajtókra, GYIK-ra vagy egyéb letölthető anyagokra van szüksége, látogasson el a következő webhelyre:

<http://www.epson.com>  
<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

Ezután válassza ki a helyi Epson webhely támogatási részét.

**Obsah****Úvod..... 2**

|   |   |
|---|---|
| Kde možno nájsť informácie. ....        | 2 |
| Varovania, upozornenia a poznámky. .... | 2 |
| Používanie služby Epson Connect. ....   | 2 |

**Bezpečnostné pokyny..... 3****Prehľad ovládacieho panela..... 4**

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Tlačidlá a displej LCD. .... | 4 |
| Kontroly. ....               | 5 |

**Manipulácia s papierom a médiami****..... 6**

|   |    |
|---|----|
| Výber papiera. ....                         | 6  |
| Vkladanie papiera do kazety na papier. .... | 6  |
| Umiestnenie originálov. ....                | 8  |
| Automatický podávač dokumentov (APD). ....  | 8  |
| Sklo skenera. ....                          | 10 |
| Vkladanie pamätových kariet. ....           | 10 |

**Kopírovanie..... 11****Skenovanie..... 11****Faxovanie..... 12**

|   |    |
|---|----|
| Predstavujeme program FAX Utility. ....         | 12 |
| Pripojenie telefónnej linky. ....               | 12 |
| Informácie o telefónnom kábli. ....             | 12 |
| Použitie telefónu len pre faxovanie. ....       | 12 |
| Spoločná linka s telefónnym prístrojom. ....    | 13 |
| Kontrola pripojenia faxu. ....                  | 13 |
| Nastavenie funkcií faxu. ....                   | 14 |
| Nastavenie položiek rýchleho vytáčania. ....    | 14 |
| Nastavenie položiek skupinového vytáčania. .... | 14 |
| Posielanie faxov. ....                          | 14 |
| Príjem faxov. ....                              | 15 |
| Tlač správ. ....                                | 16 |

**Ďalšie funkcie..... 16****Výmena atramentových kaziet..... 18**

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| Bezpečnostné pokyny. ....        | 18 |
| Preventívne opatrenia. ....      | 18 |
| Výmena atramentovej kazety. .... | 18 |

**Základné riešenie problémov..... 21**

|   |    |
|---|----|
| Chybové hlásenia. ....  | 21 |
| Zaseknutý papier. ....  | 22 |
| Odstránenie zaseknutého papiera zo zadného krytu. ....                          | 22 |
| Odstránenie zaseknutého papiera z vnútra výroby. ....                           | 23 |
| Odstránenie zaseknutého papiera z kazety na papier. ....                        | 24 |
| Odstránenie zaseknutého papiera z automatického podávača dokumentov (APD). .... | 25 |
| Pomocník ku kvalite tlače. ....   | 26 |
| Pomocník k faxovaniu. ....  | 26 |

**Kde získať pomoc..... 26**

|   |    |
|---|----|
| Webová stránka technickej podpory. .... | 26 |
|---|----|

# Úvod

## Kde možno nájsť informácie

Najnovšia verzia nasledovných príručiek je k dispozícii na webovej stránke podpory Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

<http://support.epson.net/> (mimo Európy)

### ❑ Prvé kroky (tlačené):

Poskytuje vám informácie o nainštalovaní zariadenia a softvéru.

### ❑ Základný sprievodca (tlačená):

Poskytne vám základné informácie, ak používate výrobok bez počítača. Táto príručka nemusí byť v závislosti od modelu a regiónu súčasťou balenia.

### ❑ Používateľská príručka (PDF):

Poskytne vám podrobné pokyny na prevádzku, bezpečnosť a riešenie problémov. Pozrite si túto príručku, ak používate tento výrobok s počítačom alebo ak používate pokročilé funkcie, ako napríklad obojstranné kopírovanie.

Ak chcete zobraziť príručku vo formáte PDF, je potrebný program Adobe Acrobat Reader 5.0 alebo novší, prípadne program Adobe Reader.

### ❑ Sprievodca sieťou (HTML):

Poskytuje správcovi siete informácie o nastaveniach ovládača tlačiarne aj siete.

### ❑ Help (Pomocník) (na displeji výrobku):

Poskytuje základné pokyny na obsluhu a riešenia problémov na displeji LCD výrobku. Vyberte ponuku **Help (Pomocník)** na ovládacom paneli.

## Varovania, upozornenia a poznámky

Varovania, upozornenia a poznámky sú v tejto príručke uvedené podľa nižšie popísaných charakteristík a majú nasledujúci význam.



### Varovanie

sa musia dôsledne dodržiavať, aby sa predišlo poškodeniu zdravia.



### Upozornenie

sa musia dodržiavať, aby sa predišlo poškodeniu zariadenia.

### Poznámka

obsahuje užitočné tipy a obmedzenia činnosti výrobku.

## Používanie služby Epson Connect


Pomocou služby Epson Connect a ďalších služieb spoločnosti môžete jednoducho tlačiť priamo zo svojho telefónu smartphone, tabletu alebo prenosného počítača kedykoľvek a prakticky kdekoľvek, dokonca aj po celom svete! Viac informácií o tlači a ďalších službách nájdete na nasledujúcich adresách URL:

<https://www.epsonconnect.com/> (stránka portálu

Epson Connect)

<http://www.epsonconnect.eu> (len Európa)

## Bezpečnostné pokyny

Príručku pre službu Epson Connect môžete zobrazit dvojítm kliknutím na ikonu odkazu  na pracovnej ploche.



## Bezpečnostné pokyny

V rámci zaistenia bezpečnosti pri používaní výrobku si prečítajte a dodržiavajte tieto pokyny. Nezabudnite si do budúcnosti uschovať túto príručku. Takisto dodržiavajte všetky upozornenia a pokyny vyznačené na zariadení.

- Používajte len napájací kábel dodaný spolu s výrobkom a nepoužívajte kábel so žiadnym iným zariadením. Pri používaní iných káblov s výrobkom, prípadne pri používaní dodaného napájacieho kábla s iným zariadením, môže dôjsť k požiaru alebo úrazu elektrickým prúdom.
- Skontrolujte, či napájací kábel na striedavý prúd spĺňa príslušnú miestnu bezpečnostnú normu.
- Napájací kábel, zástrčku, tlačiareň, skener ani príslušenstvo nerozoberajte, neupravujte ani sa nepokúšajte opravovať sami, pokiaľ nie je postup výslovne vysvetlený v príručkách k výrobku.

- V nasledujúcich prípadoch odpojte zariadenie a servisným zásahom poverte kvalifikovaného servisného pracovníka:  
Napájací kábel alebo prípojka sú poškodené, do zariadenia vnikla tekutina, zariadenie spadlo alebo došlo k poškodeniu krytu, zariadenie nefunguje obvyklým spôsobom alebo dochádza k zjavnej zmene jeho výkonu. Neupravujte ovládacie prvky, ktoré nie sú spomínané v prevádzkových pokynoch.
- Zariadenie umiestnite v blízkosti zásuvky v stene, z ktorej možno zástrčku jednoducho odpojiť.
- Zariadenie neumiestňujte ani neskladujte vonku, pri nadmernom znečistení alebo prachu, pri vode, pri tepelných zdrojoch alebo na miestach vystavených otrasom, vibráciám, vysokej teplote alebo vlhkosti.
- Dbajte na to, aby sa na výrobok nevyliala žiadna tekutina a nemanipulujte výrobkom s mokrymi rukami.
- Medzi týmto výrobkom a kardiostimulátormi musí byť vzdialenosť minimálne 22 cm. Rádiové vlny vyžarované týmto výrobkom môžu negatívne ovplyvniť činnosť kardiostimulátorov.
- V prípade poškodenia obrazovky LCD sa obráťte na dodávateľa. Ak sa roztok tekutých kryštálov dostane na ruky, dôkladne ich umyte mydlom a vodou. Ak sa roztok tekutých kryštálov dostane do očí, okamžite ich prepláchnite vodou. Ak neprijemné pocity alebo problémy s videním pretrvávajú aj po dôkladnom prepláchnutí, okamžite vyhľadajte lekára.
- Vyvarujte sa používania telefónu počas búrky. Môže hroziť úraz elektrickým prúdom z bleskov.
- Nepoužívajte telefón na nahlasovanie úniku plynu v mieste úniku.

**Poznámka:**

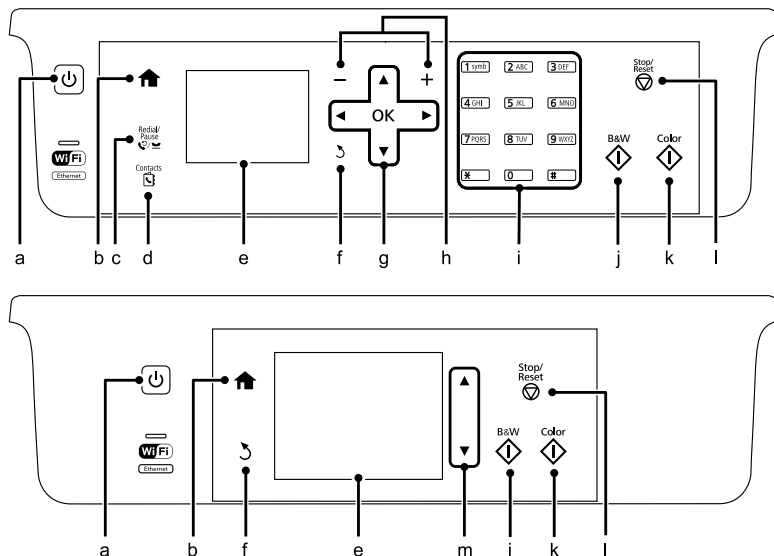
Nasledujú bezpečnostné pokyny pre atramentové kazety.

➔ „Výmena atramentových kaziet“ na strane 18

# Prehľad ovládacieho panela

## Poznámka:

















- ❑ Vzhľad ovládacieho panela sa odlišuje v závislosti od miesta zakúpenia.
- ❑ Hoci vzhľad ovládacieho panela a informácie zobrazujúce sa na displeji LCD, napríklad názvy ponúk a možnosti, sa môžu líšiť od skutočného výrobu, spôsob používania je však rovnaký.






## Tlačidlá a displej LCD

|   | Tlačidlá | Funkcia   |
|---|----------|---|
| a |          | Zapnutie alebo vypnutie výrobu.   |
| b |          | Slúži na návrat na hlavnú ponuku. Ak je zobrazená hlavná ponuka, prepína sa ním medzi režimami.   |
| c |          | Zobrazuje posledné vytočené číslo. Pri zadávaní čísel v režime faxu sa týmto tlačidlom vkladá symbol pauzy (-), ktorý spôsobí krátku pauzu počas vytáčania.   |
| d |          | Slúži na zobrazenie zoznamu Contacts (Kontakty) v režime faxu.  |
| e | -        | Služi na zobrazenie ponúk na displeji LCD. Ak má váš výrobok dotykový panel, obrazovkami môžete prechádzať potiahnutím prstom po displeji LCD. Ak dotykový panel reaguje pomaly, zatlačte naň trochu silnejšie. |

## Prehľad ovládacieho panela

|   | Tlačidlá   | Funkcia   |
|---|--|---|
| f |   | Zruší/vracia sa do predchádzajúcej ponuky.  |
| g |     , OK | Stlačením  ,  ,  ,  vyberáte ponuky. Stlačením OK potvrdíte vybrané nastavenie a prejdete na ďalšiu obrazovku. Pri zadávaní faxového čísla tlačidlo  funguje ako kláves backspace, tlačidlom  sa vloží medzera. |
| h | + , -  | Slúži na nastavenie počtu kópií.  |
| i | 0 - 9, *, #  | Slúžia na zadávanie dátumu/času, počtu kópií alebo faxových čísel. Slúžia na vkladanie alfanumerických znakov. Na každé stlačenie prepne medzi veľkými písmenami, malými písmenami a číslami. Zadávanie textu môže byť jednoduchšie pomocou softvérovej klávesnice ako použitím týchto tlačidiel.   |
| j |   | Slúži na spustenie čiernej tlače/kopírovania/skenovania/faxovania.  |
| k |   | Slúži na spustenie farebnej tlače/kopírovania/skenovania/faxovania.   |
| l |   | Zastaví prebiehajúcu činnosť alebo inicializuje aktuálne nastavenia.  |
| m |    | Slúžia na prechádzanie obrazovkami.   |

## Kontroly

| Kontroly   | Funkcia   |
|--|---|
|   | Svieti, keď je zariadenie zapnuté.<br>Bliká, keď zariadenie prijíma údaje, tlačí/kopíruje/skenuje/faxuje, vymieňa sa atramentová kazeta, doplná sa atrament alebo sa čistí tlačová hlava. |
| <br> | Svieti, kým je tlačiareň pripojená k sieti. Bliká, kým sa upravujú nastavenia siete (zelená: Wi-Fi/<br>oranžová: Ethernet).   |

**Poznámka:**

Ďalšie informácie o ikonách zobrazujúcich sa na displeji LCD nájdete v ponuke **Help (Pomocník)** na ovládacom paneli.

# Manipulácia s papierom a médiami

## Výber papiera

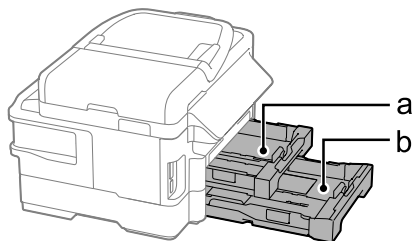
Výrobok sa automaticky nastaví pre typ papiera, ktorý vyberiete v nastaveniach tlače. Z toho dôvodu je nastavenie typu papiera veľmi dôležité. Informuje výrobok, aký druh papiera používate a podľa toho nastaví pokrytie atramentom. V nasledujúcej tabuľke sú uvedené nastavenia, ktoré by ste mali vybrať pre svoj papier.

| Pre tento papier   | Typ papiera na LCD                |
|--|-----------------------------------|
| Obyčajný papier*1  | Plain Paper (Obyčajný papier)     |
| Epson Bright White Ink Jet Paper (Ziarivo biely papier pre atramentovú tlačiareň)*1        | Plain Paper (Obyčajný papier)     |
| Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultra lesklý fotografický papier)                          | Ultra Glossy (Ultra lesklý)       |
| Epson Premium Glossy Photo Paper (Lesklý fotografický papier Premium)                      | Prem. Glossy (Lesklý Premium)     |
| Epson Premium Semigloss Photo Paper (Pololesklý fotografický papier Premium)               | Prem. Glossy (Lesklý Premium)     |
| Epson Glossy Photo Paper (Lesklý fotografický papier)                                      | Glossy (Lesklý)                   |
| Epson Photo Paper (Fotografický papier)  | Photo Paper (Fotografický papier) |
| Epson Matte Paper - Heavyweight (Matný vysokogramážový papier)                             | Matte (Matný)                     |
| Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papier fotografickej kvality pre atramentovú tlačiareň) | Matte (Matný)                     |

\*1 Tento papier môžete použiť na obojstrannú tlač.

## Vkladanie papiera do kazety na papier

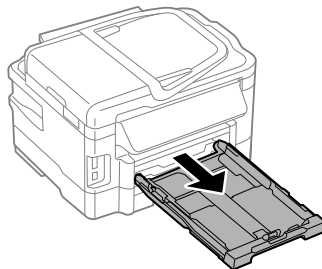
Pri vkladaní papiera postupujte nasledovne:



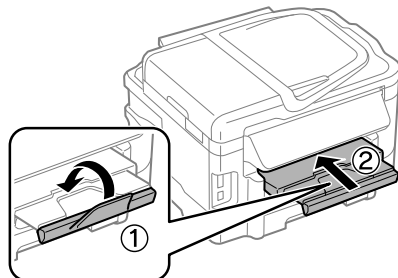
- a. Kazeta na papier 1
- b. Kazeta na papier 2\*

\* Dostupnosť tejto súčasti sa líši v závislosti od výrobu.

- 1 Vytiahnite kazetu na papier.



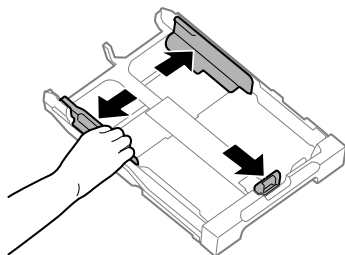
**Poznámka:**  
Ak bol výstupný zásobník vysunutý, pred vytiahnutím kazety na papier ho zatvorte.



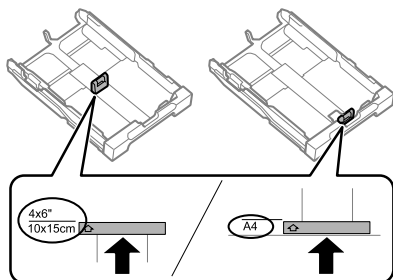


## Manipulácia s papierom a médiami

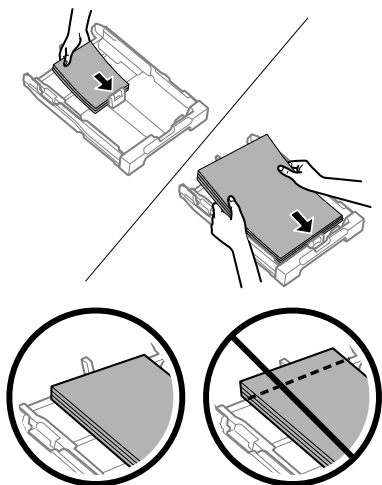
- 2** Uchopte postranné vodiace lišty a posuňte ich ku krajom kazety na papier.



- 3** Posuňte postrannú vodiacu lištu podľa veľkosti papiera, ktorý budete používať.



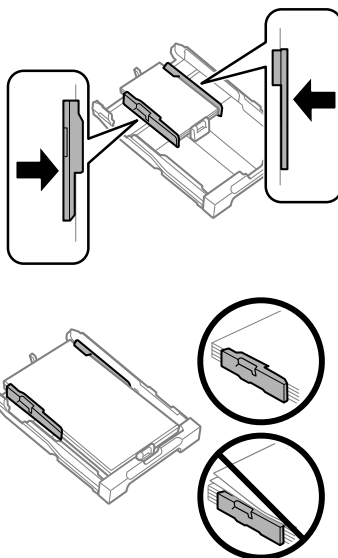
- 4** Vložte papier smerom k postrannej vodiacej lište nadol stranou, na ktorú budete tlačiť, a skontrolujte, či papier neprečnieva cez kazetu.




**Poznámka:**

- Kazeta na papier 2 podporuje len papier formátu B5 alebo väčší.
- Pred vloženíím papiera prefúknite a zarovnajete jeho okraje.

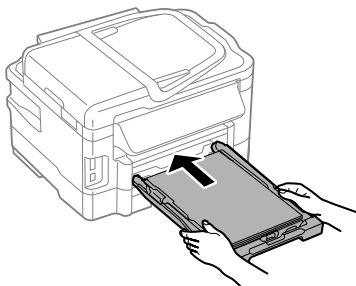
- 5** Posuňte postranné vodiace lišty ku krajom papiera.



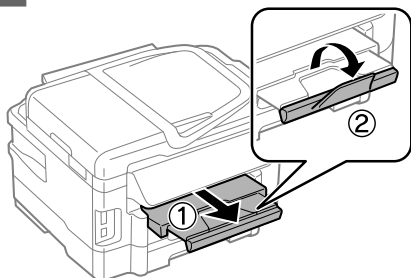
**Poznámka:**

- Obyčajný papier nevkladajte nad značku so šípkou  nachádzajúcu sa na vnútornej časti postrannej vodiacej lišty.
- Pri špeciálnych médiách Epson sa uistite, že počet listov je menší ako maximálna hodnota stanovená pre dané médium.

- 6** Držte kazetu vodorovne a pomaly a opatrne ju znova celú vložte do tlačiarne.



- 7** Vysuňte výstupný zásobník a zdvihnite zarážku.



**Poznámka:**

- Nechajte dostatok miesta pred tlačiarňou, aby sa mohol papier úplne vysunúť.
- Nevyberajte ani nekladajte kazetu na papier do tlačiarne, kým pracuje.
- Pokyny na vkladanie iného než štandardného papiera, napríklad obálok a predierovaného papiera nájdete v dokumente Používateľská príručka vo formáte PDF.

## Umiestnenie originálov

### Automatický podávač dokumentov (APD)

Originálne dokumenty môžete vložiť do Automatického podávača dokumentov (APD) a rýchlo kopírovať, skenovať alebo faxovať viac strán. APD (automatický podávač dokumentov) dokáže skenovať obe strany vašich dokumentov. Urobíte to tak, že vyberiete možnosť v ponuke nastavenia kopírovania. V automatickom podávači dokumentov môžete použiť nasledujúce originály.

|          |   |
|----------|---|
| Rozmer   | A4/Letter/Legal   |
| Typ      | Obyčajný papier   |
| Hmotnosť | 64 g/m <sup>2</sup> až 95 g/m <sup>2</sup>                      |
| Kapacita | 30 listov alebo 3 mm alebo menej (A4, Letter)/10 listov (Legal) |

Ak skenujete obojstranný dokument pomocou automatického podávača dokumentov, papier formátu Legal nie je k dispozícii.

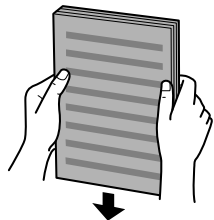
**! Upozornenie:**

Nepoužívajte nasledovné dokumenty, aby ste zabránili zasekávaniu. Pre tieto typy používajte sklo skenera.

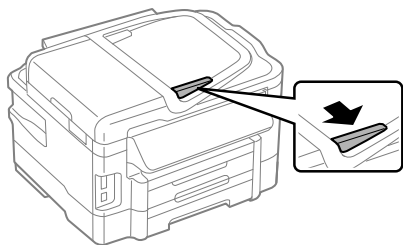
- Dokumenty spojené spinkami na papier, sponkami atď.
- Dokumenty, na ktoré je nalepená páska alebo papier.
- Fotografie, médiá pre spätné projektory alebo papier pre termotlač.
- Roztrhnutý, pokrčený alebo deravý papier.

## Manipulácia s papierom a médiami

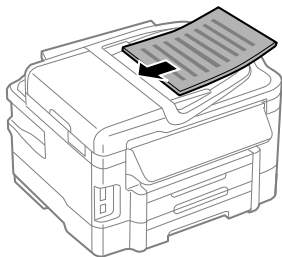
- 1 Poklepnutím zarovnajete okraje originálov na rovnom povrchu.



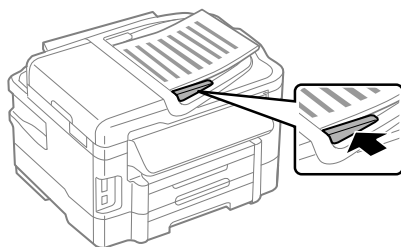
- 2 Posuňte postrannú vodiacu lištu automatického podávača dokumentov.



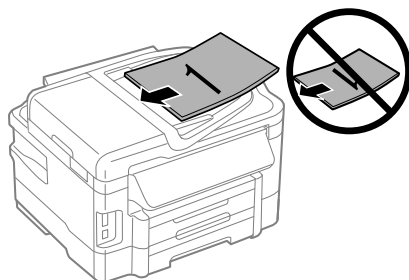
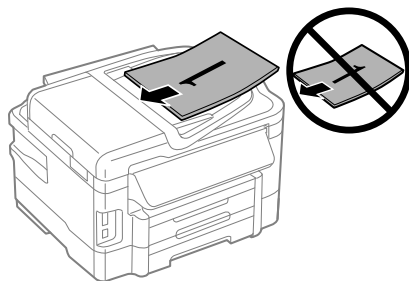
- 3 Vložte originály do automatického podávača dokumentov tlačenu stranou nahor a krátkym okrajom.



- 4 Posúvajte postrannú vodiacu lištu, kým sa nezarovná s originálmi.

**Poznámka:**

- ❑ Ak chcete kopírovať 2 strany na jeden hárok, vložte originál tak, ako je to znázornené na obrázku. Presvedčte sa, že orientácia originálu sa zhoduje s nastavením Document Orientation (Orientácia dokumentu).

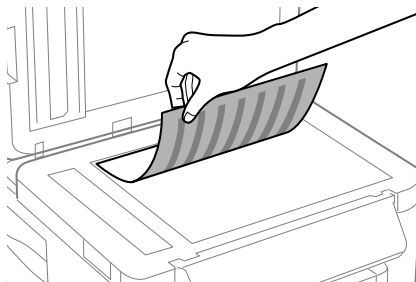


- ❑ Keď použijete funkciu kopírovania s automatickým podávačom dokumentov (APD), nastavenia tlače sú pevne stanovené na Reduce/Enlarge (Zmenšiť/zväčšiť) — Actual Size (Skutočná veľkosť), Paper Type (Typ papiera) — Plain Paper (Obyč. papier) a Paper Size (Veľkosť papiera) — A4/Legal. Pri kopírovaní originálu, ktorý presahuje veľkosť A4, sa výtlačok oreže.

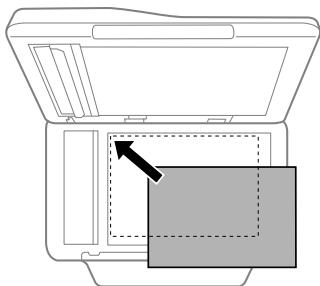
## Manipulácia s papierom a médiami

### Sklo skenera

- 1 Otvorte kryt dokumentov a položte originál na sklo skenera potlačенou stranou nadol.



- 2 Posuňte originál do rohu.



- 3 Opatrne zatvorte kryt.

**Poznámka:**

Ak sa dokumenty nachádzajú v automatickom podávači dokumentov aj na skle skenera, prednosť má dokument v automatickom podávači dokumentov.

### Vkladanie pamäťových kariet

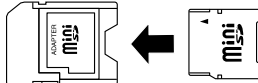
Môžete vytlačiť fotografie uložené na pamäťovej karte alebo uložiť naskenované údaje na pamäťovú kartu. Podporované sú nasledujúce pamäťové karty:

SD, miniSD, microSD, SDHC, miniSDHC, microSDHC, SDXC, microSDXC, MultiMediaCard, MMCplus, MMCmobile, MMCmicro, Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro, MagicGate Memory Stick Duo

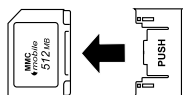
**! Upozornenie:**

Nasledujúce pamäťové karty vyžadujú použitie adaptéra. Pripojte ho pred vložením karty do otvoru, pretože sa karta môže zaseknúť.

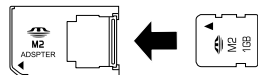
- ❑ miniSD, microSD, miniSDHC, microSDHC, microSDXC, MMCmicro



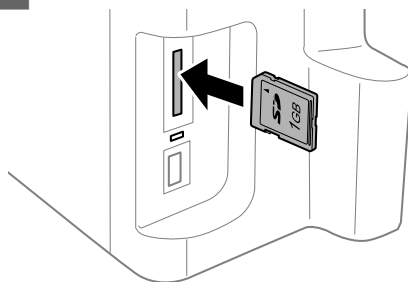
- ❑ MMCmobile



- ❑ Memory Stick Micro

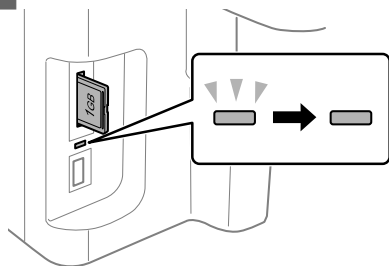



- 1 Do otvoru vložte iba jednu kartu.



## Kopírovanie

- 2 Overtre, že kontrolka ostane svietiť.



— = svietí,  = bliká

**!** **Upozornenie:**

- Nepokúšajte sa kartu úplne zasunúť do otvoru. Nemala by byť zasunutá úplne.
- Pamäťovú kartu nevyberajte, kým bliká kontrolka. Môže dôjsť k strate údajov na pamäťovej karte.

## Kopírovanie

Dokumenty kopírujte podľa nasledovného postupu. Ak chcete na tlačiarni s dvoma kazetami na papier kopírovať veľké množstvo dokumentov v jednej dávke, vložte obyčajný papier formátu A4/Legal do oboch kaziet a v kroku 7 nastavte položku **Paper Source (Zdroj papiera)** na možnosť **Cassette 1 > Cassette 2 (Zásobník 1 > Zásobník 2)**.


- 1 Vložte papier do kazety na papier.  
➔ „Vkladanie papiera do kazety na papier“ na strane 6
- 2 Vložte originál.  
➔ „Umiestnenie originálov“ na strane 8
- 3 Vyberte režim **Copy (Kop.)** z ponuky Home (Domov).
- 4 Stlačením tlačidla + alebo - nastavte počet kópií.
- 5 Nastavte hustotu.

- 6 Stlačením tlačidla ▼ otvorte ponuku Copy (Kop.).

- 7 Vyberte príslušné nastavenia kopírovania, napríklad veľkosť papiera, typ papiera a kvalitu papiera.

**Poznámka:**

- V závislosti od modelu môžete upravovať nastavenia kopírovania v ponuke **Paper and Copy Settings (Nastavenia papiera a kópií)**.
- Pred začatím kopírovania môžete zobrazit ukážku výsledku kopírovania.
- Môžete vytvárať kópie v rôznych rozlozeniach, napríklad obojstrannú kópiu, 2 strany na jeden hárok atď. V prípade potreby môžete zmeniť nastavenia obojstranného kopírovania alebo rozloženia.

- 8 Stlačením jedného z tlačidiel  nastavte režim farieb a spustíte kopírovanie.


**Poznámka:**

Pozrite si dokument *Používateľská príručka vo formáte PDF*, v ktorom nájdete informácie o ďalších funkciách kopírovania a zoznam položiek ponuky v režime Copy (Kop.).

## Skenovanie


Môžete skenovať dokumenty a odosielať naskenované obrázky z výrobku do pripojeného počítača.

**Poznámka:**

Ak potrebujete informácie o funkcii **Scan to Cloud (Skenovať do cloudu)**, pozrite príručku **Epson Connect**, ktorá je k dispozícii prostredníctvom ikony odkazu  na pracovnej ploche.

- 1 Položte originály na skener.  
➔ „Umiestnenie originálov“ na strane 8
- 2 Z ponuky Home (Domov) vyberte položku **Scan**.
- 3 Vyberte položky ponuky skenovania.

- 4** Ak vyberiete položku Scan to PC (Skenovať do PC), vyberte počítač.  
Ak vyberiete položku Scan to Memory Card (Skenovať na pamäťovú kartu), upravte nastavenia, ako napríklad formát skenu a obojstranné skenovanie.

- 5** Stlačením tlačidla  spustíte skenovanie.

**Poznámka:**

Ďalšie informácie o ostatných funkciách skenovania a zoznam položiek ponuky skenovania nájdete v dokumente *Používateľská príručka vo formáte PDF*.

Naskenovaný obrázok sa uloží.

---

## Faxovanie

---

### Predstavujeme program FAX Utility

FAX Utility je softvér umožňujúci prenos údajov ako sú dokumenty, kresby a tabuľky vytvorené textovým editorom alebo tabuľkovým procesorom, priamo cez fax bez vytlačenia. Okrem toho má tento program funkciu ukladania prijatých faxov ako súborov PDF do počítača. Taktó môžete údaje zobraziť bez toho, aby ste ich museli vytlačiť, a vytlačiť môžete len požadované údaje. Pomocný program spustíte nasledujúcim postupom.

**Windows**

Kliknite na tlačidlo Start (Štart) (systém Windows 7 a Vista) alebo kliknite na tlačidlo **Start (Štart)** (systém Windows XP), ukážte na položku **All Programs (Všetky programy)**, vyberte položku **Epson Software a** kliknite na možnosť **FAX Utility**.

**Mac OS X**

Kliknite na položku **System Preference**, kliknite na položku **Print & Fax** alebo **Print & Scan** a potom vyberte možnosť **FAX** (váš výrobok) v položke **Printer**. Potom kliknite nasledovne;  
Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies — Utility — Open Printer Utility**  
Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue — Utility**

**Poznámka:**

Ďalšie podrobnosti nájdete v on-line pomocníkovi programu FAX Utility.

## Pripojenie telefónnej linky

---

### Informácie o telefónnom kábli

Použite telefónny kábel s nasledovnými parametrami rozhrania.

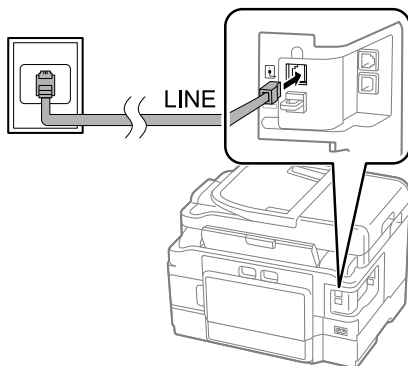
- RJ-11 telefónna linka
- RJ-11 pripojenie telefónnym prístrojom

V závislosti od vašej oblasti môže byť telefónny kábel priložený k výrobku. Ak áno, použite tento kábel.

---

### Použitie telefónu len pre faxovanie

- 1** Telefónny kábel vychádzajúci z telefónnej zásuvky pripojte k portu LINE.

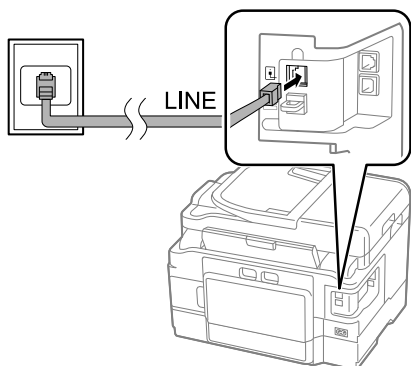


- 2** Uistite sa, že položka **Auto Answer (Automatické prijatie)** je nastavená na možnosť **On (Zap.)**.  
➔ „Prijem faxov“ na strane 15

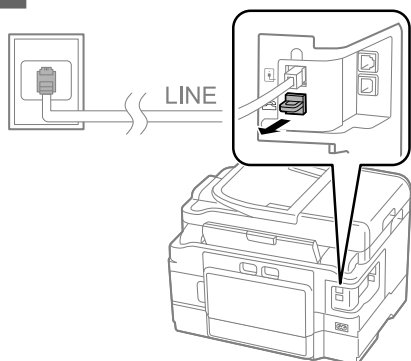
**! Upozornenie:**  
Aj nepripájate externý telefón k zariadeniu, uistite sa, že ste zapli automatickú odpoveď. V opačnom prípade nemôžete prijímať faxy.

## Spoločná linka s telefónnym prístrojom

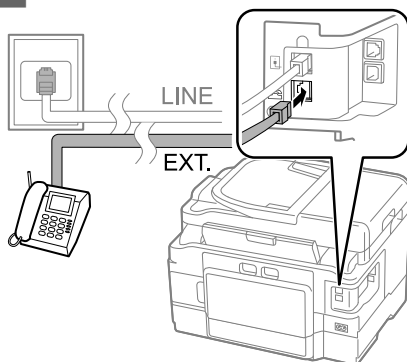
- 1 Telefónny kábel vychádzajúci z telefónnej zásuvky pripojte k portu LINE.



- 2 Odstráňte veko.



- 3 Pripojte telefón alebo odkazovač k portu EXT.



**Poznámka:**  
Ďalšie spôsoby pripojenia nájdete v dokumente Používateľská príručka vo formáte PDF.

## Kontrola pripojenia faxu

Môžete skontrolovať, či je výrobok pripravený na odosielanie alebo prijímanie faxov.

- 1 Vložte obyčajný papier do kazety.  
➔ „Vkladanie papiera do kazety na papier“ na strane 6

**Poznámka:**  
Ak má vaša tlačiareň dve kazety, vložte papier do kazety 1. Ak ste zmenili nastavenie Paper Source (Zdroj papiera) (Setup (Nastvenie) > Fax Settings (Nastavenia faxu) > Receive Settings (Nastavenia príjmu) > Paper Source (Zdroj papiera)), vložte papier do určenej kazety.

- 2 Vyberte režim **Setup** z ponuky Home (Domov).
- 3 Vyberte možnosť **Fax Settings (Nastavenia faxu)**.
- 4 Vyberte možnosť **Check Fax Connection (Skont. fax. spoj.)**.
- 5 Stlačením niektorého z tlačidiel vytlačte správu.

**Poznámka:**

Ak sú v správe uvedené chyby, vyskúšajte riešenia odporúčané v správe.

## Nastavenie funkcií faxu

### Nastavenie položiek rýchleho vytáčania

Môžete vytvoriť zoznam rýchleho vytáčania, z ktorého možno rýchlo vybrať čísla príjemcov faxu. Zaregistrovať možno najviac 100 položiek kombinovaných z položiek rýchleho vytáčania a skupinového vytáčania.

- 1 Vyberte režim **Fax** z ponuky Home (Domov).
- 2 Stlačte tlačidlo  alebo vyberte položku **Contacts (Kontakty)**.
- 3 Vyberte položku **Edit Contacts (Upraviť kontakty)**.
- 4 Vyberte možnosť **Speed Dial Setup (Nastavenie rýchlej voľby)**. Zobrazia sa dostupné položky rýchleho vytáčania.
- 5 Vyberte číslo položky rýchleho vytáčania, ktorú chcete registrovať. Zaregistrovať možno najviac 100 položiek.
- 6 Pomocou číselnej klávesnice zadajte telefónne číslo. Môžete zadať maximálne 64 číslic.


**Poznámka:**

Pomlčka („-“) vloží do vytáčania krátku pauzu. Zahrňte ju len v telefónnych číslach, v ktorých je pauza potrebná. Medzery medzi číslami sú pri vytáčaní ignorované.

- 7 Zadajte meno na identifikáciu položky rýchleho vytáčania. Môžete zadať maximálne 30 znakov.
- 8 Výberom položky **Done (Hotovo)** zaregistrujte meno.

### Nastavenie položiek skupinového vytáčania

Môžete vytvoriť skupinu položiek rýchleho vytáčania, čo vám umožní poslať fax viacerým príjemcom súčasne. Zadať možno najviac 99 položiek kombinovaných z položiek rýchleho vytáčania a skupinového vytáčania.

- 1 Vyberte režim **Fax** z ponuky Home (Domov).
- 2 Stlačte tlačidlo  alebo vyberte položku **Contacts (Kontakty)**.
- 3 Vyberte položku **Edit Contacts (Upraviť kontakty)**.
- 4 Vyberte možnosť **Group Dial Setup (Nast. skup. vyt.)**. Zobrazia sa dostupné položky skupinového vytáčania.
- 5 Vyberte číslo položky skupinového vytáčania, ktorú chcete registrovať.
- 6 Zadajte meno na identifikáciu položky skupinového vytáčania. Môžete zadať maximálne 30 znakov.
- 7 Výberom položky **Done (Hotovo)** zaregistrujte meno.
- 8 Vyberte položku rýchleho vytáčania, ktorú chcete zaregistrovať do zoznamu skupinového vytáčania.
- 9 Opakovaním kroku 8 pridajte do zoznamu skupinového vytáčania aj ostatné položky rýchleho vytáčania. V skupinovej voľbe možno registrovať najviac 99 položiek rýchleho vytáčania.
- 10 Stlačením tlačidla **OK** dokončíte vytváranie zoznamu skupinového vytáčania.

### Posielanie faxov



- 1 Vložte svoj originál do automatického podávača dokumentov alebo na sklo skenera.  
➔ „Umiestnenie originálov“ na strane 8





**2** Vyberte režim **Fax** z ponuky Home (Domov).

**3** Na zadanie faxového čísla použite tlačidlá na číselnej klávesnici. Môžete zadať maximálne 64 číslí.

**Poznámka:**

- Ak chcete zobraziť posledné použité faxové číslo, stlačte tlačidlo  alebo **Redial (Znova vytočiť)**.
- Stlačte tlačidlo  a upravte nastavenia odosielania. Ak chcete skenovať a faxovať obe strany originálu, vyberte položku **2-Sided Faxing (Obojstranné faxovanie)**, **On (Zap.)** a potom vložte originál do automatického podávača dokumentov. V závislosti od modelu môžete nastavenia upraviť aj výberom položky **Send Settings (Nastavenia pre odoslanie)**.
- Uistite sa, či ste zadali informácie do hlavičky. Niektoré faxové prístroje automaticky odmietnu prichádzajúce faxy, ak neobsahujú informácie z hlavičky.

**4** Stlačením tlačidla  (farebne) alebo  (čiernobielo) spustíte odosielanie farebného alebo čiernobieleho faxu.

**Poznámka:**

Ak je faxové číslo obsadené alebo ak sa vyskytol iný problém, zariadenie po minúte opätovne vytočí dané číslo. Ak chcete okamžite znova vytočiť, stlačte tlačidlo **Redial (Znova vytočiť)**.

## Príjem faxov

Pomocou týchto pokynov vykonajte nastavenia na automatické prijímanie faxov.

**Poznámka:**

- V závislosti od nastavení **Fax Output (Faxový výstup)** sa prijatý fax uloží ako údaje alebo sa vytlačí.
- Ak je nastavenie **Fax Output (Faxový výstup)** nastavené na možnosť **Save (Uložiť)**, prijaté faxové údaje sa automaticky uložia ako údaje a krok 1 môžete preskočiť.

**1** Vložte obyčajný papier do kazety.  
➔ „Vkladanie papiera do kazety na papier“ na strane 6

**Poznámka:**

Ak má vaša tlačiareň dve kazety, vykonajte nastavenia **Paper Source (Zdroj papiera)**.

**Setup (Nastvenie) > Fax Settings (Nastavenia faxu) > Receive Settings (Nastavenia príjmu) > Paper Source (Zdroj papiera)**

Ak chcete vytlačiť veľké množstvo faxov naraz, vložte obyčajný papier do oboch kaziet a nastavte položku **Paper Source (Zdroj papiera)** na možnosť **Cassette 1 > Cassette 2 (Zásobník 1 > Zásobník 2)**.

**2** Uistite sa, že položka **Auto Answer (Automatické prijatie)** je nastavená na možnosť **On (Zap.)**.  
**Setup (Nastvenie) > Fax Settings (Nastavenia faxu) > Receive Settings (Nastavenia príjmu) > Auto Answer (Automatické prijatie) > On (Zap.)**

**Poznámka:**

- Ak je k zariadeniu priamo pripojený záznamník, uistite sa, že je správne nastavená hodnota **Rings to Answer (Prevziať po zvonení)** nasledujúcim postupom.
- V závislosti od umiestnenia nemusí byť nastavenie **Rings to Answer (Prevziať po zvonení)** k dispozícii.
- Ďalšie informácie týkajúce sa prijímania faxov nájdete v dokumente **Používateľská príručka** vo formáte PDF.

**3** Vyberte režim **Setup** z ponuky Home (Domov).

**4** Vyberte možnosť **Fax Settings (Nastavenia faxu)**.

**5** Vyberte možnosť **Communication (Komunikácia)**.

**6** Vyberte možnosť **Rings to Answer (Prevziať po zvonení)**.

**7** Vyberte počet zvonení.

## Ďalšie funkcie



### Upozornenie:

Vyberte väčšie číslo ako počet zvonení pred prevzatím hovoru záznamníkom. Ak je nastavený tak, že prevezme hovor po štvrtom zazvonení, zariadenie nastavte na prevzatie hovoru po piatom zvonení alebo neskôr. V opačnom prípade záznamník nemôže preberať hovory.

### Poznámka:

Ak je v prípade volania druhá strana fax, zariadenie automaticky začne prijímať fax, aj keď záznamník prevezme hovor. Ak zdvihnete telefón, pred zložením počkajte, kým sa na obrazovke LCD nezobrazí správa o tom, že sa vytvorilo spojenie. Ak je na druhej strane volajúci, telefón možno používať bežným spôsobom alebo možno nechať odkaz na záznamníku.

## Tlač správ

Ak chcete vytlačiť správu o faxe, postupujte podľa nasledujúcich pokynov.

- 1 Vložte obyčajný papier do kazety.  
➔ „Vkladanie papiera do kazety na papier” na strane 6

### Poznámka:

Ak má vaša tlačiareň dve kazety, vykonajte nastavenia **Paper Source (Zdroj papiera)**.  
**Setup (Nastvenie) > Fax Settings (Nastavenia faxu) > Receive Settings (Nastavenia príjmu) > Paper Source (Zdroj papiera)**

2

Vyberte režim **Fax** z ponuky Home (Domov).

3

Ak sa na displeji LCD zobrazuje položka **Advanced Options**, vyberte položku **Advanced Options**.

Ak sa táto položka nezobrazuje, stlačte tlačidlo ▼.

4

Vyberte možnosť **Fax Report (Faxová správa)**.

5

Vyberte položku, ktorú chcete tlačiť.

### Poznámka:

Na obrazovke je možné zobraziť iba **Fax Log (Záz. faxu)**.

6

Stlačením niektorého z tlačidiel ◊ vytlačte zvolenú správu.

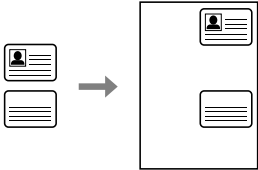

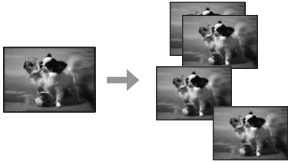
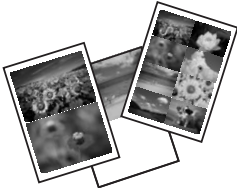
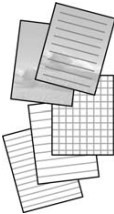
### Poznámka:

Ďalšie informácie o ostatných funkciách faxovania a zoznam položiek ponuky faxovania nájdete v dokumente **Používateľská príručka vo formáte PDF**.

## Ďalšie funkcie

Položka More Functions (Ďalšie funkcie) poskytuje mnoho špeciálnych ponúk, ktoré robia tlač jednoduchšou a zábavnejšou. Ak chcete získať ďalšie informácie, vyberte položku More Functions (Ďalšie funkcie), vyberajte jednotlivé ponuky a postupujte podľa pokynov na displeji LCD.

Ďalšie funkcie

| Ponuka   |   | Funkcie  |
|--|---|--|
| <p><b>Kópia ID karty</b></p>                   |    | <p>Môžete skopírovať obe strany identifikačnej karty súčasne.</p>  |
| <p><b>Tlač fotografií</b></p>                  |    | <p>Môžete tlačiť fotografie uložené na pamäťovej karte alebo v externom zariadení USB bez použitia počítača. Fotografie môžete tiež zmenšovať a zväčšovať a upravovať ich kvalitu.</p> |
| <p><b>Kopírovanie/obnovenie fotografií</b></p> |    | <p>Môžete vytvárať hodnoverné kópie svojich originálov. Ak je vaša pôvodná fotografia vyblednutá, môžete obnoviť jej farby a tým ju oživiť.</p>  |
| <p><b>Hárak rozloženia fotografií</b></p>      |    | <p>Fotografie môžete z pamäťovej karty tlačiť v rôznych rozloženiach.</p>  |
| <p><b>Tlač papiera s riadkami</b></p>          |  | <p>Môžete tlačiť papier s riadkami alebo mriežkou s fotografiou alebo bez fotografie na pozadí.</p>  |

# Výmena atramentových kaziet

## Bezpečnostné pokyny

- ❑ Atramentové kazety uchovávajte mimo dosahu detí.
- ❑ S použitými atramentovými kazetami manipulujte opatrne, pretože okolo portu dodávania atramentu môže byť ešte atrament. Ak sa atrament dostane na pokožku, dôkladne si toto miesto očistite vodou a mydlom. Ak sa atrament dostane do očí, ihneď ich prepláchnite vodou. Ak po dôkladnom prepláchnutí máte stále problémy s videním, ihneď navštívte svojho lekára. Ak sa vám atrament dostane do úst, okamžite ho vypľujte a ihneď vyhľadajte lekára.

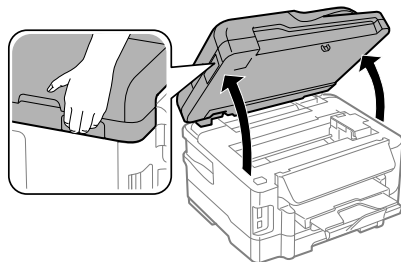
## Preventívne opatrenia

- ❑ Spoločnosť Epson odporúča používať originálne atramentové kazety Epson. Spoločnosť Epson neručí za kvalitu alebo spoľahlivosť neoriginálneho atramentu. Používanie neoriginálneho atramentu môže spôsobiť škodu, na ktorú sa nevzťahuje záruka spoločnosti Epson a za určitých okolností môže spôsobiť chybu v činnosti výrobku. Informácie o úrovniach neoriginálneho atramentu sa nemusia zobrazovať.
- ❑ Netraďte atramentovými kazetami príliš energicky, inak môže dôjsť k úniku atramentu z kazety.
- ❑ Ak chcete uchovať optimálny výkon tlačovej hlavy, malé množstvo atramentu sa spotrebuje zo všetkých kaziet nielen počas tlače, ale aj počas činnosti údržby, ako je napríklad výmena atramentovej kazety a čistenie tlačovej hlavy.

- ❑ Ak potrebujete dočasne vybrať atramentovú kazetu, zaistíte, aby sa do oblasti dodávania atramentu nedostal prach a špina. Atramentovú kazetu uchovávajte v rovnakom prostredí ako výrobok. Pri ukladaní kazety sa uistite, že označenie identifikujúce farbu atramentovej kazety smeruje nahor. Neskladujte atramentové kazety obrátene.
- ❑ Aby bolo zaistené maximálne využitie atramentu, vyberte atramentovú kazetu iba vtedy, keď ste pripravení ju vymeniť. Atramentové kazety s nedostatkom atramentu nie je možné použiť pri opätovnom vložení.
- ❑ Obal atramentovej kazety otvorte až bezprostredne pred inštaláciou do výrobku. Kazeta je vákuovo zabalená pre zachovanie spoľahlivosti. Ak kazetu pred použitím necháte dlhý čas vybalenú, môže to znemožniť normálnu tlač.
- ❑ Nainštalujte všetky atramentové kazety, inak nemôžete tlačiť.

## Výmena atramentovej kazety

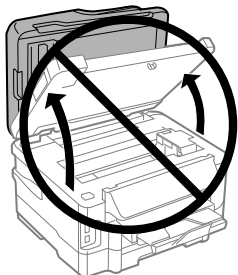
- 1 Otvorte jednotku skenera. Držiak atramentovej kazety sa posunie do polohy výmeny atramentovej kazety.



## Výmena atramentových kaziet

### ! Upozornenie:

- ❑ *Neposúvajte držiak atramentovej kazety rukou, pretože tým môžete tým poškodiť výrobok.*
- ❑ *Keď je otvorený kryt dokumentov, neotvárajte jednotku skenera.*

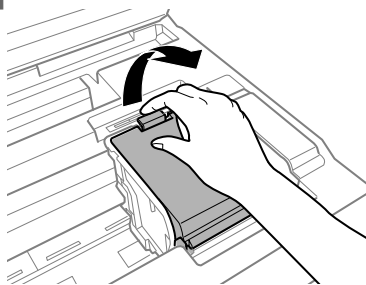


### Poznámka:

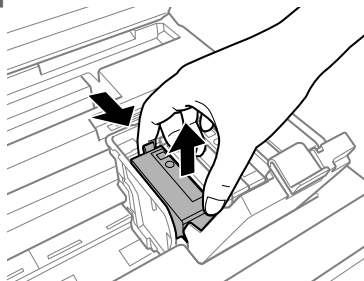
Ak sa držiak atramentovej kazety nepresunie do polohy výmeny atramentovej kazety, postupujte podľa nasledujúceho postupu.

**Home (Domov) > Setup (Nastvenie) > Maintenance (Údržba) > Ink Cartridge Replacement (Výmena atramentovej kazety)**

- 2** Otvorte kryt atramentovej kazety.



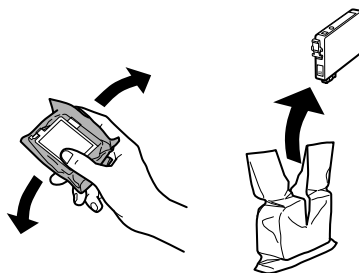
- 3** Zoštipnite a vytiahnite atramentovú kazetu.



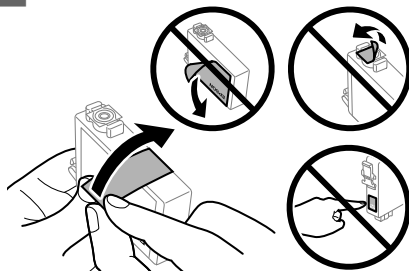
### Poznámka:

- ❑ *Na ilustrácii je znázornená výmena kazety s čiernym atramentom. Vymeňte kazetu podľa svojej potreby.*
- ❑ *Vybraté atramentové kazety môžu mať atrament okolo zásobovacieho otvoru, preto buďte opatrní, aby ste neznečistili okolitú oblasť pri výbere kaziet.*

- 4** Novou kazetou štyri až päťkrát jemne zatrate a kazetu vyberte z balenia.



- 5** Odstraňujte len žltú pásku.

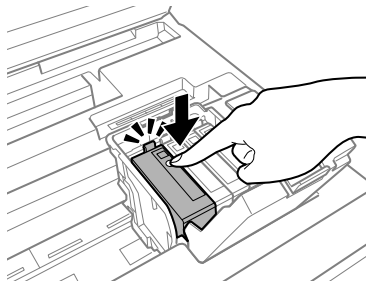


## Výmena atramentových kaziet

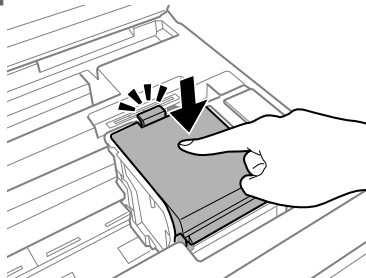
### ! Upozornenie:

- ❑ Pred nainštalovaním kazety musíte odstrániť žltú pásku; inak môže byť kvalita tlače znížená, prípadne nemusí byť možné tlačiť.
- ❑ Ak ste nainštalovali atramentovú kazetu bez odstránenia žltej pásky, vytiahnite kazetu z výrobku, odstráňte žltú pásku a potom ju znova nainštalujte.
- ❑ Neodstraňujte priehľadnú fóliu zo spodnej strany kazety. V opačnom prípade sa môže stať kazeta nepoužiteľnou.
- ❑ Neodstraňujte ani netrhajte označenie na kazete. V opačnom prípade atrament vytečie.

- 6** Vložte atramentovú kazetu a zatlačte, kým nezačujete cvaknutie.



- 7** Zatvorte kryt atramentovej kazety.



- 8** Pomaly zatvorte jednotku skenera. Začne sa plnenie atramentom.

### Poznámka:

- ❑ Kontrolka napájania bliká, kým sa výrobok naplňa atramentom. Nevypínajte výrobok počas naplňania atramentom. Ak naplňanie atramentom neprebehne správne, je možné, že nebudete môcť tlačiť.
- ❑ Ak ste vymieňali atramentovú kazetu počas kopírovania, v záujme zachovania kvality kopírovania po dokončení plnenia atramentom zrušte kopírovanú úlohu a spustíte ju znova vloženíím originálov.

Výmena atramentovej kazety je dokončená. Výrobok sa vráti do predchádzajúceho stavu.

# Základné riešenie problémov

## Chybové hlásenia

Táto kapitola popisuje význam správ zobrazených na obrazovke LCD.

| Chybové hlásenia   | Riešenia  |
|--|---|
| Pap. sa minul alebo je zasek.  | ➔ Pozrite si časť „Zaseknutý papier“ na strane 22   |
| Printer error. Turn the power off and on again. For details, see your documentation.   | Vypnite a znova zapnite výrobok. Uistite sa, že vo výrobku nezostal žiadny papier. Ak sa chybové hlásenie stále zobrazuje, obráťte sa na podporu Epson.   |
| Communication error. Check if a computer is connected. (Chyba komunikácie. Skontrolujte, či je pripojený počítač.)   | Uistite sa, že je počítač správne pripojený. Ak sa tieto chybové hlásenia napriek tomu zobrazujú, skontrolujte, či je softvér skenera nainštalovaný v počítači a či sú nastavenia softvéru správne.   |
| The maintenance box is nearing the end of its service life. (Servis.zás. sa blíži ku koncu prev.životn.)   | Vymeňte skrinku údržby pred skončením jej životnosti.<br>Ďalšie podrobnosti nájdete v dokumente Používateľská príručka vo formáte PDF.<br>Keď je skrinka údržby plná, výrobok sa zastaví a pred pokračovaním v tlači bude potrebné vymeniť skrinku údržby.  |
| The maintenance box is at the end of its service life. You need to replace it. (Servis.zás. je na konci prev. životnosti. Je nutné ho vym.)                                    | Vymeňte skrinku údržby.   |
| A printer's ink pad is nearing the end of its service life. Please contact Epson Support. (Atr. podložka tlač. sa blíži ku koncu svojej prev. živ. Kontaktujte podporu Epson.) | Stlačením tlačidla ◊ pokračujte v tlači. Hlásenie bude zobrazené, kým nevymeníte podušku na atrament. Ak potrebujete vymeniť podušky na atrament ešte pred skončením servisnej životnosti, obráťte sa na podporu spoločnosti Epson. Keď podušky na nadbytočný atrament dosiahnu maximálne nasiaknutie, výrobok sa zastaví a na pokračovanie je potrebný zásah podpory spoločnosti Epson.  |
| A printer's ink pad is at the end of its service life. Please contact Epson Support. (Atr. podložka tlač. dosiahla koniec svojej prev. živ. Kontaktujte podporu Epson.)        | Obráťte sa na podporu spoločnosti Epson so žiadosťou o výmenu podušiek na atrament.   |
| No dial tone detected. Run Check Fax Connection under Fax Settings in Setup menu.  | Skontrolujte, či je telefónny kábel správne pripojený a či telefónna linka funguje.<br>➔ Pozrite si časť „Pripojenie telefónnej linky“ na strane 12<br>Ak ste výrobok pripojili k telefónnej linke PBX (Private Branch Exchange) alebo k terminálovému adaptéru, vypnite <b>Dial Tone Detection (Zist. oznam. tónu)</b> . Vyberte položku <b>Fax Settings (Nastavenia faxu) &gt; Communication (Komunikácia) &gt; Dial Tone Detection (Zist. oznam. tónu) &gt; Off (Vyp.)</b> . |
| Combination of the IP address and the subnet mask is invalid. See your documentation. (Kombinácia IP adresy a masky podsiete je neplatná. Pozrite si dokumentáciu.)            | Prečítajte si online Sprievodca sietou.   |

## Základné riešenie problémov

| Chybové hlásenia | Riešenia  |
|------------------|---|
| Recovery Mode    | Aktualizácia firmvéru zlyhala. O aktualizáciu firmvéru sa budete musieť pokúsiť znova. Pripravte si kábel USB a navštívte svoju miestnu webovú lokalitu Epson, kde nájdete ďalšie pokyny. |

## Zaseknutý papier

**Upozornenie:**

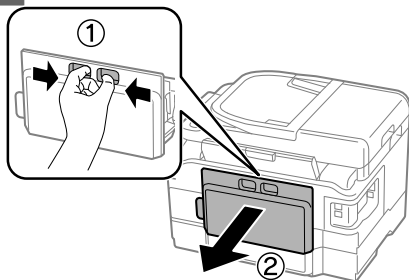
Nikdy sa nedotýkajte tlačidiel ovládacieho panela, pokiaľ máte ruku vo vnútri výrobku.

**Poznámka:**

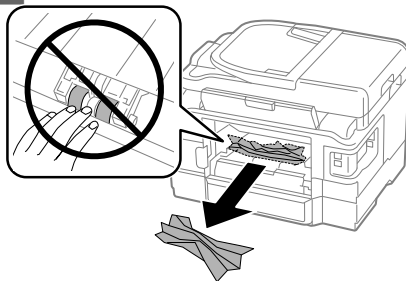
- Ak sa objaví výzva na LCD obrazovke alebo v ovládači tlačiarne, zrušte tlačovú úlohu.
- Keď odstránite zaseknutý papier, stlačte tlačidlo znázornené na LCD obrazovke.

## Odstránenie zaseknutého papiera zo zadného krytu

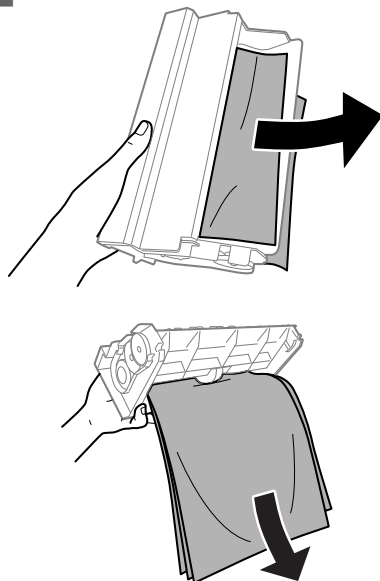
- 1** Vytiahnite zadný kryt.



- 2** Opatrne vyberte zaseknutý papier.

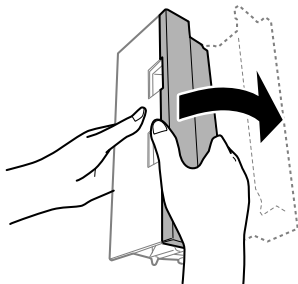


- 3** Opatrne vyberte zaseknutý papier.

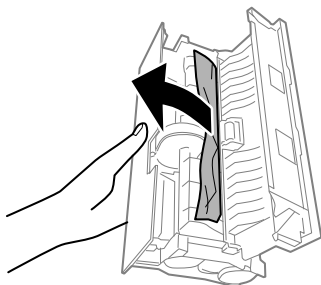




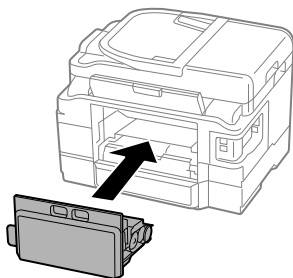
4 Otvorte zadný kryt.



5 Opatrne vyberte zaseknutý papier.

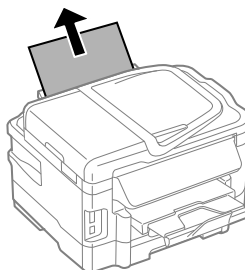


6 Zatvorte zadný kryt.

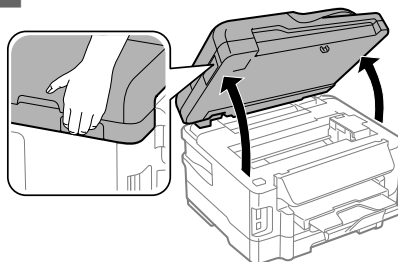


## Odstránenie zaseknutého papiera z vnútra výrobku

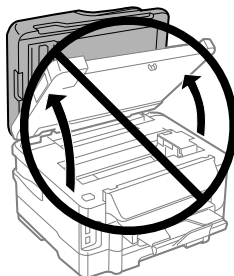
1 Opatrne vyberte zaseknutý papier.



2 Otvorte jednotku skenera.

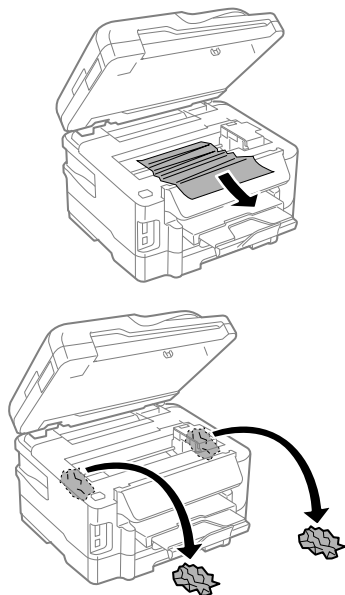


**!** **Upozornenie:**  
Keď je otvorený kryt dokumentov, neotvárajte jednotku skenera.



## Základné riešenie problémov

- 3** Vyberte všetok papier vnútri vrátane všetkých roztrhnutých kúskov.

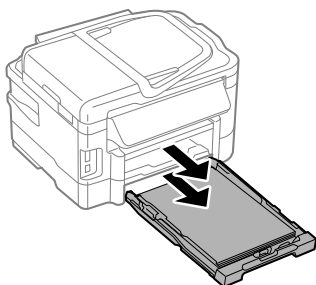


**!** **Upozornenie:**  
Nedotýkajte sa plochého bieleho kábla pripojeného k držiakovi kazety.

- 4** Pomaly zatvorte jednotku skenera.

## Odstránenie zaseknutého papiera z kazety na papier

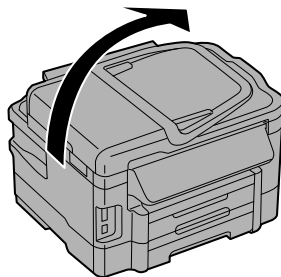
- 1** Vytiahnite kazetu na papier.



**Poznámka:**

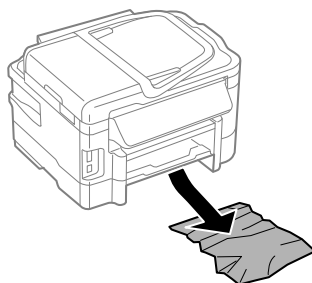
Ak nemôžete kazetu vybrať, odpojte napájací kábel od tlačiarne a elektrickej zásuvky. Odpojte od tlačiarne všetky ostatné káble.

Tlačiareň opatrne postavte na stranu, ako je to znázornené nižšie, a opatrne vytiahnite kazetu.

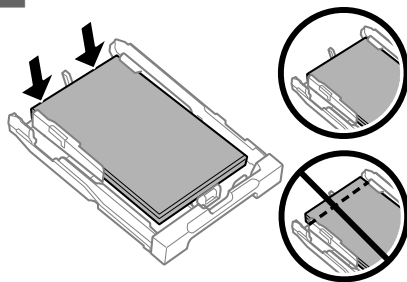


- 2** Vytiahnite papier zaseknutý v kazete.

- 3** Opatrne vytiahnite všetok papier zaseknutý vnútri tlačiarne.



- 4** Zarovnajete okraje papiera.

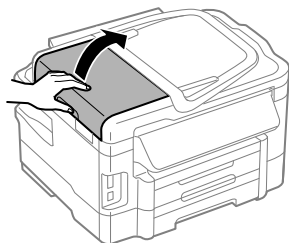


- 5** Držte kazetu vodorovne a pomaly a opatrne ju znova celú vložte do tlačiarne.

## Odstránenie zaseknutého papiera z automatického podávača dokumentov (APD)

1 Vyberte balík papierov z podávača APD.

2 Otvorte kryt APD.



### Upozornenie:

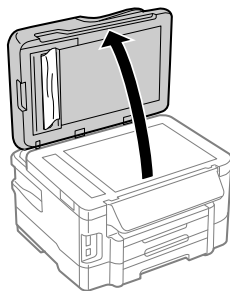
Pred odstránením uviaznutého papiera nezabudnite otvoriť kryt APD. Ak neotvoríte kryt, môže sa výrobok poškodiť.

3 Opatrne odstráňte uviaznutý papier.

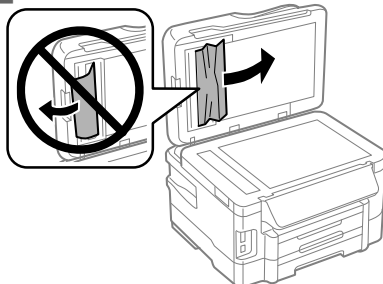


4 Zatvorte kryt APD.

5 Otvorte kryt dokumentov.

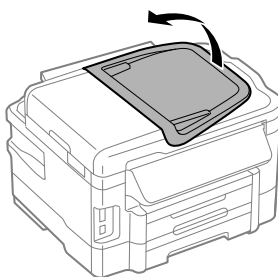


6 Opatrne vyberte zaseknutý papier.

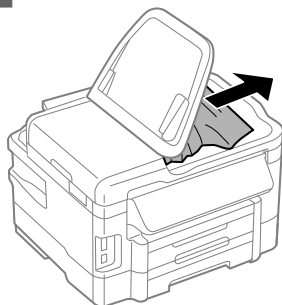


7 Zatvorte kryt dokumentov.

8 Nadvihnite podávač APD.



- 9 Opatrne vyberte zaseknutý papier.

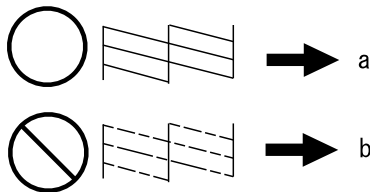


- 10 Vráťte vstupný zásobník APD do pôvodnej polohy.

## Pomocník ku kvalite tlače

Ak vidíte na výtlačkoch pruhy (svetlé čiary), chýbajú farby alebo sú iné problémy s kvalitou, skúste nasledovné riešenia.

- Skontrolujte, či ste vložili papier a originál umiestnili správne.
  - ➔ „Vkladanie papiera do kazety na papier” na strane 6
  - ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 8
- Skontrolujte nastavenia veľkosti papiera a typu papiera.
  - ➔ „Výber papiera” na strane 6
- Tlačová hlava môže byť upchaná. Najprv vykonajte kontrolu trysiek a potom vyčistite tlačovú hlavu. **Setup (Nastvenie) > Maintenance (Údržba) > Nozzle Check (Kontrola dýzy)**



- (a) OK  
(b) Vyžaduje čistenie tlačovej hlavy

## Pomocník k faxovaniu

- Skontrolujte, či je telefónny kábel správne pripojený a overte, či telefónna linka funguje. Stav linky môžete skontrolovať pomocou funkcie **Check Fax Connection (Skont. fax. spoj.)**.
  - ➔ „Pripojenie telefónnej linky” na strane 12
- Ak sa fax neodosiela, overte, či je zapnuté a funkčné faxové zariadenie príjemcu.
- Aj zariadenie nie je neprípojené k telefónu a chcete automaticky prijímať faxy, uistite sa, že ste zapli automatickú odpoveď.
  - ➔ „Príjem faxov” na strane 15

### Poznámka:

Ďalšie riešenia problémov s faxovaním nájdete v online dokumente Používateľská príručka.

## Kde získať pomoc

### Webová stránka technickej podpory

Webová lokalita technickej podpory spoločnosti Epson poskytuje pomoc pri problémoch, ktoré sa nedajú vyriešiť pomocou informácií o riešení problémov z dokumentácie k výrobku. Ak máte webový prehliadač a môžete sa pripojiť k internetu, navštívte túto stránku na adrese:

<http://support.epson.net/>  
<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

Ak potrebujete najnovšie ovládače, zoznamy najčastejších otázok, príručky alebo iné položky na prevzatie, navštívte túto lokalitu na adrese:

<http://www.epson.com>  
<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

Potom na miestnej webovej stránke spoločnosti Epson vyberte časť venovanú podpore.





# Copyright Notice

No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or otherwise, without the prior written permission of Seiko Epson Corporation. The information contained herein is designed only for use with this product. Epson is not responsible for any use of this information as applied to other printers.

Neither Seiko Epson Corporation nor its affiliates shall be liable to the purchaser of this product or third parties for damages, losses, costs, or expenses incurred by the purchaser or third parties as a result of accident, misuse, or abuse of this product or unauthorized modifications, repairs, or alterations to this product, or (excluding the U.S.) failure to strictly comply with Seiko Epson Corporation's operating and maintenance instructions.

Seiko Epson Corporation shall not be liable for any damages or problems arising from the use of any options or any consumable products other than those designated as Original Epson Products or Epson Approved Products by Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation shall not be held liable for any damage resulting from electromagnetic interference that occurs from the use of any interface cables other than those designated as Epson Approved Products by Seiko Epson Corporation.

EPSON® is a registered trademark, and EPSON EXCEED YOUR VISION or EXCEED YOUR VISION is a trademark of Seiko Epson Corporation.

SDXC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.

Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro, and MagicGate Memory Stick Duo are trademarks of Sony Corporation.

General Notice: Other product names used herein are for identification purposes only and may be trademarks of their respective owners. Epson disclaims any and all rights in those marks.



