

# Používateľská príručka

---

---

---

## **Autorské práva a obchodné značky**

### **Autorské práva a obchodné značky**

Bez predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti Seiko Epson Corporation nie je možné žiadnu časť tejto publikácie kopírovať, uchovávať v načítavacom systéme alebo prenášať v akejkoľvek forme alebo akýmkoľvek prostriedkami, či už elektronickými, mechanickými, kopírovaním, zaznamenávaním alebo inak. V súvislosti s použitím tu obsiahnutých informácií sa neprijíma žiadna zodpovednosť za porušenie patentu. Žiadna zodpovednosť sa neprijíma ani za škody spôsobené použitím tu uvedených informácií. Informácie uvedené v tejto dokumentácii sú určené iba na použitie s týmto zariadením Epson. Spoločnosť Epson nie je zodpovedná za akékoľvek použitie týchto informácií pri aplikovaní na iných zariadeniach.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation ani jej sesterské organizácie nepreberajú zodpovednosť voči kupcovi tohto produktu ani tretím stranám za poškodenia, straty, náklady alebo výdavky, ktoré kupcovi alebo tretím stranám vznikli pri nehode, nesprávnom používaní alebo zneužití tohto produktu alebo pri neoprávnených modifikáciách, opravách alebo zmenách tohto produktu, alebo (mimo USA) nedodržaní pokynov o prevádzke a údržbe od spoločnosti Seiko Epson Corporation.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation alebo jej sesterské organizácie nie sú zodpovedné za žiadne poškodenia alebo problémy vyplývajúce z použitia akéhokoľvek príslušenstva alebo akýchkoľvek spotrebných produktov, ako sú tie, ktoré sú určené ako originálne produkty Epson alebo schválené produkty Epson spoločnosťou Seiko Epson Corporation.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation nenesie zodpovednosť za akékoľvek poškodenie zapríčinené elektromagnetickým rušením, ktoré sa vyskytuje pri používaní niektorých káblov rozhrania iných ako sú tie, ktoré sú určené ako schválené produkty Epson spoločnosťou Seiko Epson Corporation.

EPSON® je registrovaná ochranná známka a EPSON EXCEED YOUR VISION alebo EXCEED YOUR VISION je ochranná známka spoločnosti Seiko Epson Corporation.

PRINT Image Matching™ a logo PRINT Image Matching sú obchodnými značkami spoločnosti Seiko Epson Corporation. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Intel® je registrovaná ochranná známka spoločnosti Intel Corporation.

PowerPC® je registrovaná ochranná známka spoločnosti International Business Machines Corporation.

Softvér Epson Scan vychádza čiastočne z práce nezávislej skupiny JPEG.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler  
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

### **Autorské práva a obchodné značky**

THE SOFTWARE IS PROVIDED “AS-IS” AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Apple®, Macintosh®, Mac OS®, and OS X® are registered trademarks of Apple Inc.

ABBYY® and ABBYY FineReader® names and logos are registered trademarks of ABBYY Software House.

Adobe, Adobe Reader, Acrobat, and Photoshop are trademarks of Adobe systems Incorporated, which may be registered in certain jurisdictions.

*Všeobecné upozornenie: Iné názvy produktov, ktoré sa používajú v tomto dokumente, sú len z dôvodu identifikácie a sú obchodnými značkami svojich príslušných vlastníkov. Spoločnosť Epson odmieta akékoľvek a všetky práva na tieto značky.*

Copyright © 2012 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

## Obsah

### **Autorské práva a obchodné značky**

Autorské práva a obchodné značky. . . . . 2

### **Úvod**

Kde možno nájsť informácie. . . . . 8

Varovania, upozornenia a poznámky. . . . . 8

Verzie operačného systému. . . . . 8

Používanie Epson Connect služby. . . . . 9

### **Dôležité pokyny**

Bezpečnostné pokyny. . . . . 10

Rady a upozornenia k výrobku. . . . . 10

Nastavenie/používanie zariadenia. . . . . 11

Používanie zariadenia s bezdrôtovým pripojením. . . . . 12

Používanie obrazovky LCD. . . . . 12

Manipulácia s atramentovými kazetami. . . . . 13

Obmedzenia týkajúce sa kopírovania. . . . . 13

Ochrana vašich osobných údajov. . . . . 13

### **Zoznámenie s výrobkom**

Dostupné funkcie. . . . . 14

Časti zariadenia. . . . . 14

Návod k ovládaciemu panelu. . . . . 16

Tlačidlá a LCD. . . . . 17

Kontrolky. . . . . 18

### **Manipulácia s papierom a médiami**

Úvod do otázok použitia, vkladania a pamäťových médií. . . . . 19

Uskladnenie papiera. . . . . 19

Výber papiera. . . . . 19

Nastavenia typu papiera na LCD obrazovke. . . . . 21

Nastavenia typu papiera z ovládača tlačiarne . . . . . 21

Vkladanie papiera a obálok. . . . . 22

Umiestnenie originálov. . . . . 25

Automatický podávač dokumentov (APD). . . . . 25

Sklo skenera. . . . . 27

### **Kopírovanie**

Kopírovanie dokumentov. . . . . 29

Základné kopírovanie. . . . . 29

Zoznam ponuky v režime kopírovania. . . . . 29

### **Tlač**

Ovládač tlačiarne a nástroj Status Monitor. . . . . 30

Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém

Windows. . . . . 30

Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac

OS X. . . . . 31

Základné činnosti. . . . . 32

Základná tlač. . . . . 32

Zrušenie tlače. . . . . 35

Ďalšie možnosti. . . . . 37

Jednoduchý spôsob tlače fotografií. . . . . 37

Predvolby výrobku (len pre systém Windows)

. . . . . 37

Obojstranná tlač (len pre systém Windows). . . . . 38

Tlač s prispôbením na stranu. . . . . 39

Tlač typu Strany na jeden list. . . . . 41

Zdieľanie výrobku pri tlači. . . . . 42

Nastavenie v systéme Windows. . . . . 42

Nastavenie v systéme Mac OS X. . . . . 45

### **Skenovanie**

Vyskúšajme skenovanie. . . . . 46

Spustenie skenovania. . . . . 46

Funkcie úprav obrázkov. . . . . 48

Základné skenovanie z ovládacieho panela. . . . . 50

Zoznam ponuky v režime skenovania. . . . . 51

Základné skenovanie z počítača. . . . . 51

Skenovanie v domácom režime. . . . . 51

Skenovanie v kancelárskom režime. . . . . 53

Skenovanie v profesionálnom režime. . . . . 55

Zobrazenie ukážky a úprava oblasti

skenovania. . . . . 57

Rôzne typy skenovania. . . . . 60

Skenovanie časopisu. . . . . 60

Skenovanie viacerých dokumentov do súboru

PDF. . . . . 61

Skenovanie fotografie. . . . . 65

Informácie o softvéri. . . . . 66

Spustenie ovládača Epson Scan. . . . . 66

Spustenie iného skenovacieho softvéru. . . . .	67	Dočasná tlač s čiernym atramentom, keď sú farebné atramentové kazety prázdne. . . . .	101
<b>Faxovanie</b>		Pre systém Windows. . . . .	101
Predstavujeme program FAX Utility. . . . .	69	Pre systém Mac OS X. . . . .	103
Pripojenie telefónnej linky. . . . .	69	Šetrenie čierneho atramentu, keď je v kazete nedostatok atramentu (len v operačnom systéme Windows). . . . .	104
Informácie o telefónnom kábli. . . . .	69	Výmena atramentovej kazety. . . . .	105
Použitie telefónu len pre faxovanie. . . . .	70	Použitie ovládacieho panelu. . . . .	105
Spoločná linka s telefónnym prístrojom. . . . .	70	Pre systém Windows. . . . .	108
Kontrola pripojenia faxu. . . . .	72	Pre systém Mac OS X. . . . .	108
Poznámky k vypnutému napájaniu. . . . .	73	<b>Údržba výrobku a softvéru</b>	
Nastavenie funkcií faxu. . . . .	73	Kontrola dýz tlačovej hlavy. . . . .	110
Nastavenie položiek rýchleho vytáčania. . . . .	73	Pomocou pomôcky Kontrola trysiek pre systém Windows. . . . .	110
Nastavenie položiek skupinového vytáčania. . . . .	74	Pomocou pomôcky Kontrola trysiek pre systém Mac OS X. . . . .	110
Vytváranie informácií do hlavičky. . . . .	75	Pomocou ovládacieho panela. . . . .	111
Posielanie faxov. . . . .	76	Čistenie tlačovej hlavy. . . . .	112
Odosielanie faxov zadáním telefónneho čísla . . . . .	76	Pomocou pomôcky Čistenie hlavy pre systém Windows. . . . .	112
Posielanie faxov pomocou rýchleho vytáčania a skupinového vytáčania. . . . .	77	Pomocou pomôcky Čistenie hlavy pre systém Mac OS X. . . . .	112
Posielanie faxu zdieľaním. . . . .	77	Použitie ovládacieho panelu. . . . .	113
Odoslanie faxu v určenom čase. . . . .	78	Vyrovnanie tlačovej hlavy. . . . .	113
Odoslanie faxu z pripojeného telefónu. . . . .	79	Pomocou pomôcky Nastavenie tlačovej hlavy pre systém Windows. . . . .	113
Príjem faxov. . . . .	80	Pomocou pomôcky Nastavenie tlačovej hlavy pre systém Mac OS X. . . . .	114
Nastavenie automatického prijímania faxov. . . . .	80	Použitie ovládacieho panelu. . . . .	114
Manuálne prijímanie faxov. . . . .	81	Nastavenie/zmena času a oblasti. . . . .	115
Prijímanie faxu výzvou. . . . .	82	Úspora energie. . . . .	116
Tlač správ. . . . .	82	Pre systém Windows. . . . .	116
Zoznam ponuky v režime faxovania. . . . .	83	Pre systém Mac OS X. . . . .	116
		Použitie ovládacieho panelu. . . . .	117
<b>Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli</b>		Čistenie výrobku. . . . .	117
Režim kopírovania. . . . .	84	Čistenie vonkajších častí výrobku. . . . .	117
Režim faxu. . . . .	87	Čistenie vnútorných častí výrobku. . . . .	118
Režim skenovania. . . . .	92	Prenášanie výrobku. . . . .	119
<b>Výmena atramentových kaziet</b>		Kontrola a inštalácia softvéru. . . . .	120
Bezpečnostné pokyny k atramentovej kazete, Preventívne opatrenia a Technické údaje. . . . .	95	Kontrola softvéru nainštalovaného v počítači . . . . .	120
Bezpečnostné pokyny. . . . .	95	Inštalácia softvéru. . . . .	121
Preventívne opatrenia pri výmene atramentovej kazety. . . . .	96	Odištalovanie softvéru. . . . .	121
Technické parametre atramentovej kazety. . . . .	97	Pre systém Windows. . . . .	121
Kontrola stavu atramentovej kazety. . . . .	98	Pre systém Mac OS X. . . . .	122
Pre systém Windows. . . . .	98		
Pre systém Mac OS X. . . . .	99		
Použitie ovládacieho panelu. . . . .	100		

## **Prenášanie údajov pomocou externého pamäťového zariadenia**

Preventívne opatrenia pre pamäťové zariadenia	124
Kopírovanie súborov medzi pamäťovým zariadením a počítačom.	124
Kopírovanie súborov do počítača.	124
Ukladanie súborov do pamäťového zariadenia	125

## **Chybové indikátory**

Chybové hlásenia na ovládacom paneli.	126
---------------------------------------	-----

## **Riešenie problémov s tlačou/kopírovaním**

Diagnostika problému.	128
Kontrola stavu výrobku.	129
Zaseknutý papier.	131
Odstránenie zaseknutého papiera z vnútra výrobku.	132
Odstránenie zaseknutého papiera z automatického podávača dokumentov (APD)	133
Predchádzanie uviaznutí papiera.	135
Opätovné spustenie tlače po uviaznutí papiera (len systém Windows).	135
Pomocník ku kvalite tlače.	136
Vodorovné pruhy.	137
Zvislé pruhy alebo nesprávne zarovnanie.	137
Nesprávne alebo chýbajúce farby.	138
Rozmazané alebo ušpinené výtláčky.	138
Rôzne problémy s výtláčkami.	139
Nesprávne alebo skomolené znaky.	139
Nesprávne okraje.	139
Výtlačok má mierny sklon.	139
Veľkosť alebo poloha kopírovaného obrazu sú nesprávne.	140
Prevrátený obrázok.	140
Vytlačené prázdne stránky.	140
Potlačená strana je zašpinená alebo poškrábaná.	140
Príliš pomalá tlač.	141
Papier sa nepodáva správne.	141
Papier sa nepodáva.	141
Podávanie viacerých strán.	142
Papier je nesprávne vložený.	142
Papier sa nevysunul úplne alebo je pokrčený.	142
Výrobok netlačí.	142

Všetky kontrolky svietia.	142
Svieti len kontrolka napájania.	143
Po výmene kazety sa zobrazí chyba atramentu	143
Zvýšenie rýchlosti tlače (len pre systém Windows).	145
Iný problém.	146
Tichá tlač obyčajných papierov.	146

## **Riešenie problémov so skenovaním**

Problémy signalizované správami na LCD obrazovke alebo kontrolkou stavu.	147
Problémy pri spúšťaní skenovania.	147
Používanie automatického podávača dokumentov (APD).	147
Používanie tlačidla.	148
Používanie iného skenovacieho softvéru než ovládača Epson Scan.	149
Problémy s podávaním papiera.	149
Papier je špinavý.	149
Podáva sa viacero listov papiera.	149
Zaseknutý papier v Automatickom podávači dokumentov (APD)	150
Problémy s časom skenovania.	150
Problémy s naskenovanými obrázkami.	150
Kvalita skenovania je neuspokojivá.	150
Oblasť alebo smer skenovania je neuspokojivý	151
Problémy pretrvávajú aj po vyskúšaní všetkých riešení.	152

## **Riešenie problémov s faxovaním**

Fax nie je možné odosielať alebo prijímať.	153
Problémy s kvalitou (posielanie).	153
Problémy s kvalitou (prijímanie).	154
Odkazovač nepreberá hovory.	154
Nesprávny čas.	154

## **Informácie o výrobku**

Atramentové kazety.	155
Systémové požiadavky.	155
Pre systém Windows.	155
Pre systém Mac OS X.	156
Technické údaje.	156
Technické údaje o tlačiarni.	156
Technické údaje o skeneri.	158

Špecifikácie automatického podávača dokumentov (APD). . . . .	159
Technické údaje o faxe. . . . .	159
Technické údaje sieťového rozhrania. . . . .	160
Mechanické. . . . .	160
Elektrické. . . . .	161
Environmentálne. . . . .	163
Normy a osvedčenia. . . . .	163
Rozhranie. . . . .	165

### ***Kde získať pomoc***

Webová stránka technickej podpory. . . . .	166
Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson. . . . .	166
Predtým, ako sa skontaktujete so spoločnosťou Epson. . . . .	166
Pomoc pre používateľov v Európe. . . . .	167
Pomoc pre používateľov v Tajvane. . . . .	167
Pomoc pre používateľov v Austrálii. . . . .	168
Pomoc pre používateľov v Singapure. . . . .	169
Pomoc pre používateľov v Thajsku. . . . .	169
Pomoc pre používateľov vo Vietname. . . . .	169
Pomoc pre používateľov v Indonézii. . . . .	170
Pomoc pre používateľov v Hongkongu. . . . .	171
Pomoc pre používateľov v Malajzii. . . . .	171
Pomoc pre používateľov v Indii. . . . .	172
Pomoc pre používateľov na Filipínach. . . . .	173

### ***Register***

## Úvod

# Kde možno nájsť informácie

Najnovšia verzia nasledovných príručiek je k dispozícii na webovej stránke podpory Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

<http://support.epson.net/> (mimo Európy)

**Prvé kroky (tlačené):**

Poskytuje vám informácie o nainštalovaní zariadenia a softvéru.

**Základná príručka (tlačená):**

Poskytne vám základné informácie, ak používate výrobok bez počítača. Táto príručka nemusí byť v závislosti od modelu a regiónu pribalená.

**Používateľská príručka (PDF):**

Poskytne vám podrobné pokyny na prevádzku, bezpečnosť a riešenie problémov. Pozrite túto príručku, ak používate výrobok s počítačom.

Ak chcete zobrazíť príručku vo formáte PDF, je potrebný program Adobe Acrobat Reader 5.0 alebo novší, prípadne program Adobe Reader.

**Spríevodca sieťou (HTML):**

Poskytuje správcovi siete informácie o nastaveniach ovládača tlačiarne aj siete.

## Varovania, upozornenia a poznámky

Varovania, upozornenia a poznámky sú v tejto príručke uvedené podľa nižšie popísaných charakteristík a majú nasledujúci význam.



**Varovanie**

*sa musia dôsledne dodržiavať, aby sa predišlo poškodeniu zdravia.*



**Upozornenie**

*sa musia dodržiavať, aby sa predišlo poškodeniu zariadenia.*

**Poznámka**

*obsahuje užitočné tipy a obmedzenia činnosti výrobku.*

## Verzie operačného systému

V tejto príručke sa používajú nasledujúce skratky.



## Úvod


- ❑ Windows 7 označuje operačné systémy Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 Professional a Windows 7 Ultimate.
- ❑ Windows Vista sa vzťahuje na systém Windows Vista Home Basic Edition, Windows Vista Home Premium Edition, Windows Vista Business Edition, Windows Vista Enterprise Edition a Windows Vista Ultimate Edition.
- ❑ Windows XP sa vzťahuje na systém Windows XP Home Edition, Windows XP Professional x64 Edition a Windows XP Professional.
- ❑ Mac OS X odkazuje na Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x.

## Používanie Epson Connect služby

Pomocou služby Epson Connect a ďalších služieb spoločnosti môžete ľahko tlačiť priamo zo svojho smartpho-  
ne, tabletu PC alebo prenosného počítača, kedykoľvek a prakticky kdekoľvek, hoci aj po celom svete! Dostupnosť  
služieb sa môže líšiť v závislosti od výrobku. Ďalšie informácie o tlači a ďalších službách nájdete na nasledovnej  
URL adrese:

<https://www.epsonconnect.com/> (stránka portálu Epson Connect)

<http://www.epsonconnect.eu> (len Európa)

Príručku pre službu Epson Connect môžete zobrazit dvojitém kliknutím na ikonu odkazu  na pracovnej ploche.



## Dôležité pokyny

### Bezpečnostné pokyny

V rámci zaistenia bezpečnosti pri používaní výrobku si prečítajte a dodržiavajte tieto pokyny. Nezabudnite si do budúcnosti uschovať túto príručku. Takisto dodržiavajte všetky upozornenia a pokyny vyznačené na zariadení.

- Používajte len napájací kábel dodaný spolu s výrobkom a nepoužívajte kábel so žiadnym iným zariadením. Pri používaní iných káblov s výrobkom, prípadne pri používaní dodaného napájacieho kábla s iným zariadením, môže dôjsť k požiaru alebo úrazu elektrickým prúdom.
- Skontrolujte, či napájací kábel na striedavý prúd spĺňa príslušnú miestnu bezpečnostnú normu.
- Napájací kábel, zástrčku, tlačiareň, skener ani príslušenstvo nerozoberajte, neupravujte ani sa nepokúšajte opravovať sami, pokiaľ nie je postup výslovne vysvetlený v príručkách k výrobku.
- V nasledujúcich prípadoch odpojte zariadenie a servisným zásahom poverte kvalifikovaného servisného pracovníka:  
Napájací kábel alebo prípojka sú poškodené, do zariadenia vnikla tekutina, zariadenie spadlo alebo došlo k poškodeniu krytu, zariadenie nefunguje obvyklým spôsobom alebo dochádza k zjavnej zmene jeho výkonu. Neupravujte ovládacie prvky, ktoré nie sú spomínané v prevádzkových pokynoch.
- Zariadenie umiestnite v blízkosti zásuvky v stene, z ktorej možno zástrčku jednoducho odpojiť.
- Zariadenie neumiestňujte ani neskladujte vonku, pri nadmernom znečistení alebo prachu, pri vode, pri tepelných zdrojoch alebo na miestach vystavených otrasom, vibráciám, vysokej teplote alebo vlhkosti.
- Dbajte na to, aby sa na výrobok nevyliala žiadna tekutina a nemanipulujte výrobkom s mokrymi rukami.
- Medzi týmto výrobkom a kardiostimulátormi musí byť vzdialenosť minimálne 22 cm. Rádiové vlny vyžarované týmto výrobkom môžu negatívne ovplyvniť činnosť kardiostimulátorov.
- V prípade poškodenia obrazovky LCD sa obráťte na dodávateľa. Ak sa roztok tekutých kryštálov dostane na ruky, dôkladne ich umyte mydlom a vodou. Ak sa roztok tekutých kryštálov dostane do očí, okamžite ich prepláchnite vodou. Ak nepríjemné pocity alebo problémy s videním pretrvávajú aj po dôkladnom prepláchnutí, okamžite vyhľadajte lekára.
- Vyvarujte sa používania telefónu počas búrky. Môže hroziť úraz elektrickým prúdom z bleskov.
- Nepoužívajte telefón na nahlasovanie úniku plynu v mieste úniku.

**Poznámka:**

Nasledujú bezpečnostné pokyny pre atramentové kazety.

➔ „Výmena atramentových kaziet“ na strane 95

### Rady a upozornenia k výrobku


Prečítajte si a dodržiavajte tieto pokyny, aby ste sa vyhli poškodeniu výrobku alebo svojho majetku. Nezabudnite si do budúcnosti uschovať túto príručku.

---

## Nastavenie/používanie zariadenia

- Nezablokujte ani nezakryte prieduchy a otvory v zariadení.
- Používajte iba zdroj napájania typu vyznačeného na štítku zariadenia.
- Zamedzte používaniu zásuviek v rovnakom okruhu, v ktorom sú zapojené fotokopírky alebo klimatizačné systémy, ktoré sa pravidelne zapínajú a vypínajú.
- Zamedzte používaniu elektrických zásuviek, ktoré sa ovládajú nástennými vypínačmi alebo automatickými časovačmi.
- Celý počítačový systém držte mimo potenciálnych zdrojov elektromagnetickej interferencie, ako napríklad reproduktorov alebo základní bezdrôtových telefónov.
- Napájacie káble musia byť umiestnené tak, aby sa zamedzilo odieraniu, prerezaniu, treniu, vlneniu a zalomeniu. Na napájacie káble nekladte žiadne predmety a káble vedte tak, aby sa na ne nestúpalo a aby sa neprekračovali. Mimoriadnu pozornosť venujte tomu, aby napájacie káble boli vyrovnané na konci a vo vstupných a výstupných bodoch z transformátora.
- Ak zariadenie používate s predlžovacím káblom, skontrolujte, či celkový menovitý prúd zariadení napojených na predlžovací kábel neprevyšuje menovitý prúd tohto kábla. Takisto skontrolujte, či celkový menovitý prúd všetkých zariadení zapojených do stenovej zásuvky neprevyšuje menovitý prúd danej stenovej zásuvky.
- Ak zariadenie plánujete používať v Nemecku, inštalácia v budove musí byť chránená 10-ampérovým alebo 16-ampérovým ističom, ktorý poskytuje primeranú ochranu pred skratom a ochranu zariadenia pred nadprúdom.
- V prípade pripojenia zariadenia k počítaču alebo inému zariadeniu pomocou kábla skontrolujte správnu orientáciu konektorov. Každý konektor má len jednu správnu orientáciu. Zapojenie konektora v nesprávnej orientácii môže poškodiť obidve zariadenia spojené káblom.
- Zariadenie umiestnite na rovnú stabilnú plochu, ktorá vo všetkých smeroch prečnieva za základňu zariadenia. Ak zariadenie umiestnite k stene, medzi zadnou časťou zariadenia a stenou nechajte viac ako 10 cm priestor. Zariadenie nebude fungovať správne, ak je naklonené v uhle.
- Pri skladovaní alebo preprave zariadenie nenakláňajte a ani ho neumiestňujte do zvislej alebo obrátenej polohy. V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu.
- Za zariadením nechajte miesto na káble a nad zariadením nechajte priestor na to, aby sa dal úplne zdvihnúť kryt na dokumenty.
- Nechajte dostatok miesta pred zariadením, aby sa mohol papier úplne vysunúť.
- Vyhybajte sa miestam, kde dochádza k rýchlym zmenám teploty a vlhkosti. Zariadenie okrem toho prechováajte mimo priameho slnečného svetla, silného svetla alebo tepelných zdrojov.
- Cez otvory v zariadení nekladajte žiadne predmety.
- Počas tlače do zariadenia nekladajte ruky, ani sa nedotýkajte atramentových kaziet.
- Nedotýkajte sa bieleho plochého kábla vo vnútri zariadenia.
- V zariadení ani v blízkosti zariadenia nepoužívajte aerosólové produkty, ktoré obsahujú horľavé plyny. Mohlo by to spôsobiť požiar.

## Dôležité pokyny

- ❑ Neposúvajte držiak atramentovej kazety rukou — môžete tým poškodiť výrobok.
- ❑ Výrobok vždy vypínajte pomocou tlačidla . Nevytahujte prípojku z výrobku a nevypínajte spínač pri zásuvke, kým sa LCD panel úplne nevypne.
- ❑ Pred prepravou zariadenia skontrolujte, či je tlačová hlava v základnej polohe (úplne vpravo) a či sú atramentové kazety na mieste.
- ❑ Pri zatváraní jednotky skenera dávajte pozor, aby ste si neprivreli prsty.
- ❑ Ak zariadenie nebudete dlhší čas používať, napájací kábel vyberte z elektrickej zásuvky.
- ❑ Pri vkladaní originálov na sklo skenera príliš netlačte.
- ❑ Počas životnosti výrobku môže byť potrebné vymeniť podušku na nadbytočný atrament, keď sa naplní. Či to bude potrebné, a ako často, to závisí od počtu vytlačených strán, typu materiálu, na ktorý tlačíte, a počtu čistiacich cyklov, ktoré výrobok vykoná. Keď bude potrebná výmena tejto súčasti, bude vám to navrhnuté programom Epson Status Monitor, na LCD obrazovke alebo kontrolkami. Potreba vymeniť podušku neznamena, že výrobok prestane fungovať v súlade s jeho technickými parametrami. Výmena tejto súčasti je časťou bežnej servisnej činnosti výrobku v rámci technických parametrov výrobku a nejde o problém vyžadujúci opravu. Záruka od spoločnosti Epson sa teda netýka nákladov na túto výmenu. Ak výrobok vyžaduje výmenu podložky, môžete ju vykonať vy alebo ktorýkoľvek overený poskytovateľ servisu spoločnosti Epson. Nejde o používateľom opraviteľnú súčasť.

---

## Používanie zariadenia s bezdrôtovým pripojením

**Poznámka:**

*Dostupnosť tejto funkcie sa líši v závislosti od výrobku.*

- ❑ Tento výrobok nepoužívajte v zdravotníckych zariadeniach ani v blízkosti lekárskeho prístrojov. Rádiové vlny vyžarované týmto výrobkom môžu negatívne ovplyvniť činnosť elektrických lekárskeho prístrojov.
- ❑ Nepoužívajte výrobok v blízkosti automaticky ovládaných zariadení, akými sú automatické dvere alebo požiarne hlásiče. Rádiové vlny vyžarované týmto výrobkom môžu negatívne ovplyvniť tieto zariadenia a spôsobiť nehody v dôsledku poruchy.

---

## Používanie obrazovky LCD

- ❑ Obrazovka LCD môže obsahovať niekoľko malých jasných alebo tmavých bodov a v dôsledku svojich funkcií môže mať nerovnomerný jas. Tento stav je normálny a neznamená žiadne poškodenie.
- ❑ Na čistenie obrazovky LCD používajte suchú mäkkú handričku. Nepoužívajte tekuté ani chemické čistiace prostriedky.
- ❑ Vonkajší kryt LCD obrazovky môže prasknúť pod vplyvom silného nárazu. Ak sa povrch obrazovky vyštrbí alebo praskne, kontaktujte svojho predajcu a nedotýkajte sa ani neskúšajte odstrániť úlomky.

## Manipulácia s atramentovými kazetami

Bezpečnostné pokyny týkajúce sa atramentu a odporúčania a upozornenia k výrobku sú uvedené v prepojenej časti (pred časťou „Výmena atramentových kaziet“).

➔ „Výmena atramentových kaziet“ na strane 95

## Obmedzenia týkajúce sa kopírovania

Dodržiavajte nasledujúce obmedzenia, aby sa zabezpečilo zodpovedné a zákonné používanie zariadenia.

**Zákon zakazuje kopírovanie nasledujúcich predmetov:**

- Bankovky, mince, vládou emitované obchodovateľné cenné papiere, vládne dlhopisy a obecné cenné papiere
- Nepoužité známky, pohľadnice s predplateným poštovným a iné poštové predmety s vyznačeným platným poštovným
- Štátom vydané kolky a cenné papiere vydané podľa zákonného postupu

**Pri kopírovaní nasledujúcich predmetov postupujte opatrne:**

- Privátne obchodovateľné cenné papiere (listinné akcie, postupiteľné zmenky, šeky a pod.), mesačné permanentky, zľavnené lístky a pod.
- Cestovné pasy, vodičské preukazy, záruky spôsobilosti, diaľničné známky, stravné lístky, vstupenky a pod.

**Poznámka:**

*Kopírovanie týchto materiálov môže zakazovať aj zákon.*

**Zodpovedné používanie materiálov chránených autorským právom:**


- Zariadenia možno zneužiť nedovoleným kopírovaním materiálov chránených autorským právom. Pokiaľ nekonáte na pokyn informovaného zástupcu, pri kopírovaní publikovaného materiálu buďte zodpovední a slušní a získajte povolenie držiteľa autorského práva.

## Ochrana vašich osobných údajov


Toto zariadenie umožňuje vo svojej pamäti ukladať mená a telefónne čísla aj po vypnutí napájania.

Ak zariadenie dávate niekomu inému alebo ho likvidujete, vymažte pamäť použitím nasledujúcej ponuky.

Modely s farebným 2,5-palcovým displejom:

Stlačte  a vyberte **Obnoviť pôvodné nastavenia > Všetky nastavenia**.

Modely s čiernobielym 2-riadkovým displejom:

Stlačte  a vyberte **Obnoviť východiskové nastavenia > Resetovať všetky nastavenia**.

# Zoznámenie s výrobkom

## Dostupné funkcie

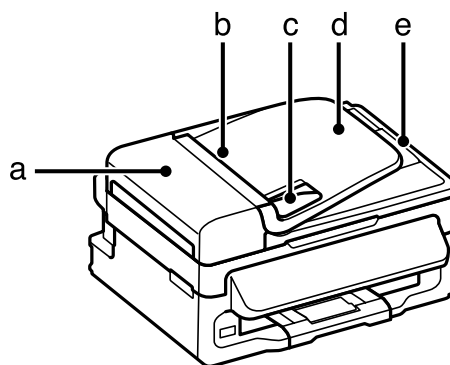
Pozrite si, čo je dispozícií pre vaše zariadenie.

	WF-2510 WF-2511	WF-2520 WF-2521 WF-2528	WF-2530 WF-2531 WF-2538	WF-2540 WF-2541 WF-2548
Tlač	✓	✓	✓	✓
Kopírovanie	✓	✓	✓	✓
Skenovanie	✓	✓	✓	✓
Faxovanie	✓	✓	✓	✓
ADF	—	✓	✓	✓
Wi-Fi	✓	—	✓	✓
Ethernet	—	✓	—	✓
USB port pre USB flash jednotku	—	—	—	✓

**Poznámka:**

Ilustrácie použité v tejto príručke sa vzťahujú na podobný model zariadenia. Môžu sa líšiť od vzhľadu vášho zariadenia, spôsob obsluhy je však rovnaký.

## Časti zariadenia

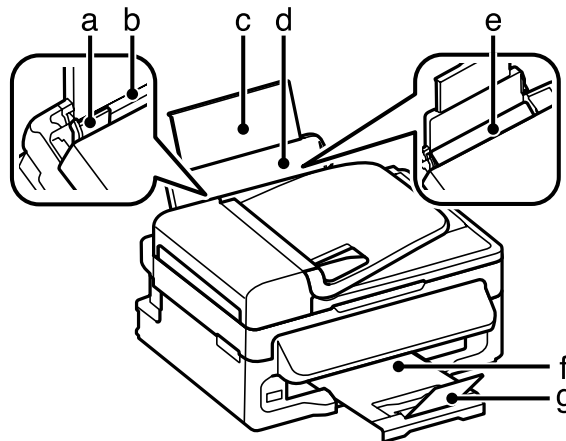


a.	Kryt APD*
b.	Automatický podávač dokumentov (APD)*
c.	Postranná vodiaca lišta*

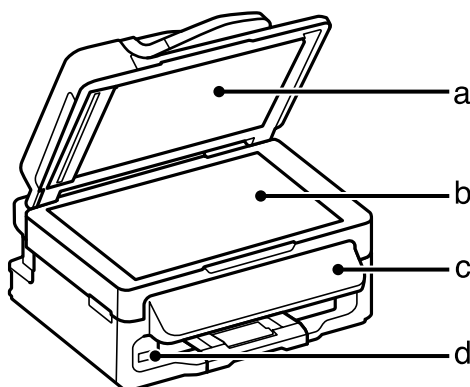
**Zoznámenie s výrobkom**

d.	Vstupný zásobník APD (položte sem originály, ktoré chcete kopírovať)*
e.	Výstupný zásobník APD (pri kopírovaní sem vychádzajú kópie originálov)*

\* Dostupnosť tejto súčasti sa líši v závislosti od výrobu.



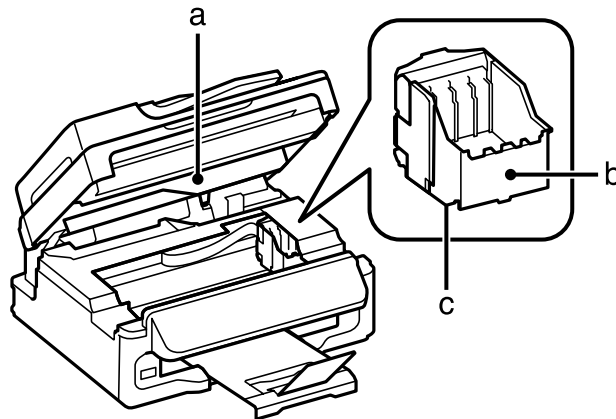
a.	Postranná vodiaca lišta
b.	Zadný podávač papiera
c.	Predĺženie podpery papiera
d.	Podpera papiera
e.	Chránič podávača
f.	Výstupný zásobník
g.	Zarážka



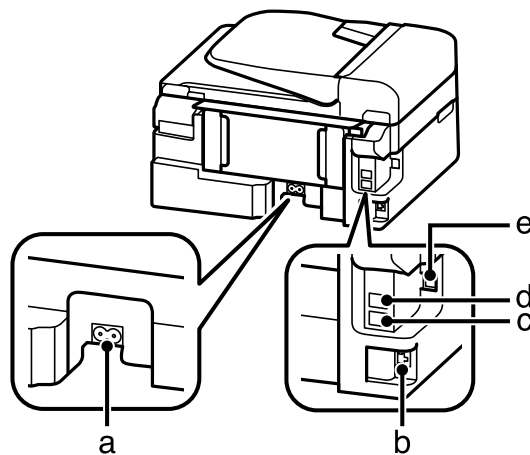
a.	Kryt na dokumenty
b.	Sklo skenera
c.	Ovládací panel
d.	USB konektor pre USB flash jednotku*

\* Dostupnosť tejto súčasti sa líši v závislosti od výrobu.

### Zoznámenie s výrobkom



a.	Jednotka skenera
b.	Držiak atramentovej kazety
c.	Tlačová hlava (pod držiakom atramentovej kazety)



a.	Vstup pre striedavý prúd
b.	Port LAN*
c.	Port EXT.
d.	Port LINE
e.	USB konektor

\* Dostupnosť tejto súčasti sa líši v závislosti od výrobku.

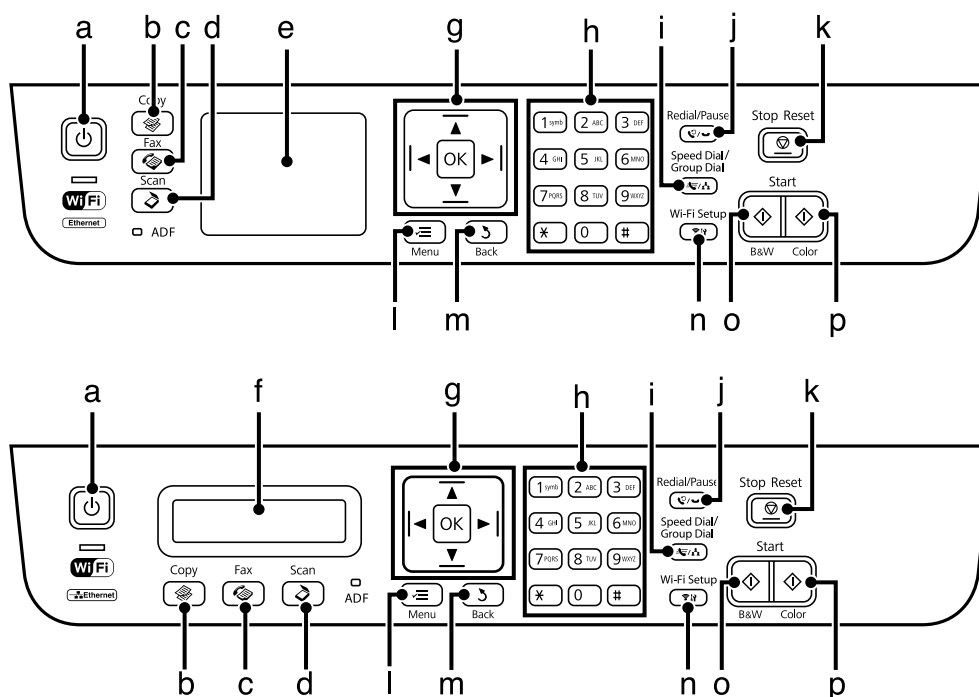
## Návod k ovládaciemu panelu

**Poznámka:**

Hoci vzhľad ovládacieho panela a názvy ponúk a volieb a ostatných položiek na LCD displeji sa môžu mierne líšiť od skutočného výrobku, spôsob používania je rovnaký.









## Zoznámenie s výrobkom





## Tlačidlá a LCD

	Tlačidlá	Funkcia
a		Zapnutie a vypnutie výrobku
b		Zapne režim kopírovania.
c		Zapne režim faxovania.
d		Zapne režim skenovania.
e	—	LCD obrazovka (farebný 2,5-palcový displej)
f	—	LCD obrazovka (čiernobiely 2-riadkový displej)
g		Stlačením  ,  ,  ,  vyberáte ponuky. Stlačením <b>OK</b> potvrdíte vybrané nastavenie a prejdete na ďalšiu obrazovku. Pri zadávaní faxového čísla tlačidlo  funguje ako kláves backspace, tlačidlom  sa vloží medzera.
h	0-9,*,#	Slúžia na zadávanie dátumu/času, počtu kópií alebo faxových čísel. Slúžia na vkladanie alfanumerických znakov. Na každé stlačenie prepne medzi veľkými písmenami, malými písmenami a číslami. Stlačením symbolu 1 zadávate symboly, ako sú napríklad znak mriežky (#), plus (+) a apostrof (').
i		Zobrazuje zoznamy rýchleho vytáčania alebo skupinového vytáčania. Opätovným stlačením prepínate zoznamy.
j		Zobrazuje posledné vytočené číslo. Pri zadávaní čísel v režime faxu sa týmto tlačidlom vkladá symbol pauzy (-), ktorý spôsobí krátku pauzu počas vytáčania.
k		Zastaví prebiehajúcu činnosť alebo inicializuje aktuálne nastavenia. Ak sa toto tlačidlo stlačí za účelom zastavenia kopírovania, skenovania alebo faxovania, a používa sa APD, všetky originály v APD sa vysunú.

## Zoznámenie s výrobkom

	Tlačidlá	Funkcia
l		Zobrazí podrobné nastavenia pre jednotlivé režimy.
m		Zruší/vracia sa do predchádzajúcej ponuky.
n		Platí len pre modely s Wi-Fi. Zobrazuje ponuky <b>Nastavenie bezdrôtovej siete</b> , ktoré umožňujú bezdrôtovo nastaviť výrobok. Pokyny k používaniu ponúk nájdete v dokumente Sprievodca sieťou.
o		Spustí čiernobiele kopírovanie/skenovanie/faxovanie.
p		Spustí farebné kopírovanie/skenovanie/faxovanie.
—		Zobrazené na farebnom 2,5-palcovom displeji. Signalizuje takto stav. Zelená: služby Epson Connect sú online. Červená: služby Epson Connect sú odstavené. Sivá: služby Epson Connect nie sú k dispozícii. ➔ „Používanie Epson Connect služby“ na strane 9

## Kontrolky

Kontrolky	Funkcia
	Svieti, keď je zariadenie zapnuté. Bliká, keď zariadenie prijíma údaje, tlačí/kopíruje/skenuje/faxuje, vymieňa sa atramentová kazeta, dopĺňa sa atrament alebo sa čistí tlačová hlava.
	Svieti, kým je výrobok pripojený k sieti Wi-Fi. Bliká, kým sa robia nastavenia siete Wi-Fi.* Táto kontrolka v režime spánku zhasne.
<b>ADF</b>	Keď sú v APD zistené originály.*

\* Dostupnosť tejto súčasti sa líši v závislosti od výrobku.

---

# Manipulácia s papierom a médiami

---

## Úvod do otázok použitia, vkladania a pamäťových médií

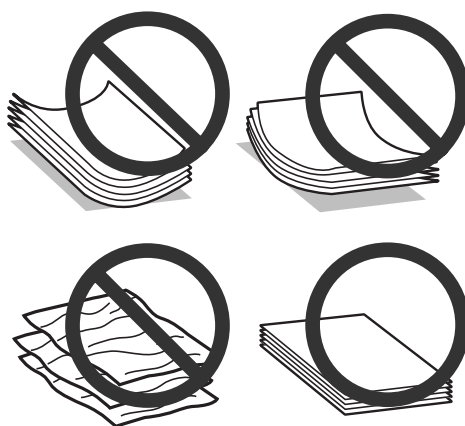
Dobré výsledky môžete dosiahnuť takmer s každým typom štandardného kancelárskeho papiera. Avšak papier s povrchovou úpravou poskytuje najvyššiu kvalitu výtlačkov, pretože absorbujú menej atramentu.

Spoločnosť Epson poskytuje špeciálne papiere, ktoré sú určené na použitie v atramentových výrobkoch Epson a odporúča tieto papiere pre dosiahnutie výsledkov vysokej kvality.

Pri vkladaní špeciálneho papiera, distribuovaného spoločnosťou Epson, si najprv prečítajte listy s pokynmi, ktoré sú balené s papierom a dodržiavajte nasledujúce pokyny.

**Poznámka:**

- ❑ Vložte papier do zadného podávača papiera tak, aby bola tlačová strana smerom nahor. Strana určená na tlač je zvyčajne belšia alebo lesklejšia. Viac informácií nájdete na listoch s pokynmi, ktoré sú zabalené s papierom. Niektoré typy papierov majú zostrihnuté rohy, aby bolo možné identifikovať správny smer vloženia papiera.
- ❑ Ak je papier skrútený, pred vložením ho vyrovnajte alebo jemne skrúťte opačným smerom. Ak budete tlačiť na skrútený papier, atrament sa môže na výtlačku rozmazať. Nepoužívajte skrútený, zvlhčený ani roztrhaný papier.



---

## Uskladnenie papiera

Hneď po skončení tlače vráťte nepoužitý papier do pôvodného balenia. Pre manipuláciu so špeciálnymi médiami spoločnosť Epson odporúča uskladňovať výtlačky v plastickom vrecku s možnosťou opakovaného uzatvárania. Nevystavujte nepoužitý papier a výtlačky vysokej teplote, vlhkosti a priamemu slnečnému žiareniu.

## Výber papiera

Dole uvedená tabuľka uvádza podporované papiere. Kapacita vloženia a dostupnosť tlače bez okrajov závisí od papiera, ako je uvedené.

## Manipulácia s papierom a médiami

Typ média	Rozmer	Kapacita vloženia (hárky)	Tlač bez okrajov
Obyčajný papier*1	Letter*2	až do 11 mm	—
	A4*2	až do 11 mm	—
	B5*2	až do 11 mm	—
	A5*2	až do 11 mm	—
	A6*2	až do 11 mm	—
	Legal	1	—
	Používateľom určené	1	—
Obálka	#10	10	—
	DL	10	—
	C6	10	—
Epson Bright White Ink Jet Paper (Žiarivo biely papier pre atramentovú tlačiareň)	A4*2	80	—
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papier fotografickej kvality pre atramentovú tlačiareň)	A4	80	—
Epson Matte Paper — Heavy-weight (Matný vysokogramážový papier)	A4	1	✓
Epson Photo Paper (Fotografický papier)	A4	1	✓
	10 x 15 cm (4 x 6 palcov)	1	✓
	13 x 18 cm (5 x 7 palcov)	1	✓
Epson Premium Glossy Photo Paper (Lesklý fotografický papier Premium)	A4	20	✓
	10 x 15 cm (4 x 6 palcov)	20	✓
	13 x 18 cm (5 x 7 palcov)	20	✓
	16:9 na šírku (102 x 181 mm)	20	✓
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Pololesklý fotografický papier Premium)	A4	20	✓
	10 x 15 cm (4 x 6 palcov)	20	✓
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultra lesklý fotografický papier)	A4	1	✓
	10 x 15 cm (4 x 6 palcov)	1	✓
	13 x 18 cm (5 x 7 palcov)	1	✓

## Manipulácia s papierom a médiami

Typ média	Rozmer	Kapacita vloženia (hárky)	Tlač bez okrajov
Epson Glossy Photo Paper (Lesklý fotografický papier)	A4	20	✓
	10 x 15 cm (4 x 6 palcov)	20	✓
	13 x 18 cm (5 x 7 palcov)	20	✓

\*1 Papier s hmotnosťou 64 g/m<sup>2</sup> (17 lb) až 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb).

\*2 Kapacita vkladania pri ručnej obojstrannej tlači je 30 listov.

**Poznámka:**

Dostupnosť papiera sa líši podľa umiestnenia.

## Nastavenia typu papiera na LCD obrazovke

Výrobok sa automaticky nastaví pre typ papiera, ktorý vyberiete v nastaveniach tlače. Z toho dôvodu je nastavenie typu papiera veľmi dôležité. Informuje výrobok, aký druh papiera používate a podľa toho nastaví pokrytie atramentom. Nižšie uvedená tabuľka uvádza nastavenia, ktoré by ste mali vybrať pre váš papier.

Pre tento papier	Typ papiera na LCD
Obyčajný papier	Obyčajný papier
Epson Bright White Ink Jet Paper (Žiarivo biely papier pre atramentovú tlačiareň)	
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultra lesklý fotografický papier)	Fotopapier
Epson Premium Glossy Photo Paper (Lesklý fotografický papier Premium)	
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Pololesklý fotografický papier Premium)	
Epson Glossy Photo Paper (Lesklý fotografický papier)	
Epson Photo Paper (Fotografický papier)	

## Nastavenia typu papiera z ovládača tlačiarne

Výrobok sa automaticky nastaví pre typ papiera, ktorý vyberiete v nastaveniach tlače. Z toho dôvodu je nastavenie typu papiera veľmi dôležité. Informuje výrobok, aký druh papiera používate a podľa toho nastaví pokrytie atramentom. Nižšie uvedená tabuľka uvádza nastavenia, ktoré by ste mali vybrať pre váš papier.

Pre tento papier	Typ papiera v ovládači tlačiarne
Obyčajný papier*	plain papers (obyčajné papiere)
Epson Bright White Ink Jet Paper (Žiarivo biely papier pre atramentovú tlačiareň)*	

## Manipulácia s papierom a médiami

Pre tento papier	Typ papiera v ovládači tlačiarne
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultra lesklý fotografický papier)*	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Lesklý fotografický papier Premium)*	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Pololesklý fotografický papier Premium)*	Epson Premium Semigloss
Epson Glossy Photo Paper (Lesklý fotografický papier)*	Epson Glossy
Epson Photo Paper (Fotografický papier)*	Epson Photo
Epson Matte Paper — Heavyweight (Matný vysokogramážový papier)*	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papier fotografickej kvality pre atramentovú tlačiareň)*	
Obálky	Envelope (Obálka)

\* Tieto typy papiera sú kompatibilné s funkciou Exif Print a s technológiou PRINT Image Matching. Ďalšie informácie, pozri dokumentáciu dodanú s digitálnym fotoaparátom kompatibilným s funkciou Exif Print alebo s technológiou PRINT Image Matching.

**Poznámka:**

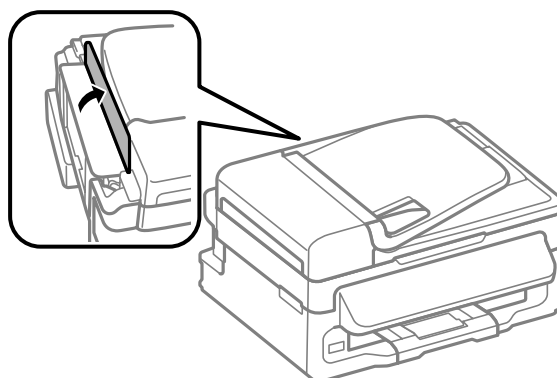
Dostupnosť špeciálneho média sa líši podľa umiestnenia. Najnovšie informácie o dostupnosti médií vo vašej oblasti vám poskytne podpora spoločnosti Epson.

➔ „[Webová stránka technickej podpory](#)” na strane 166

## Vkladanie papiera a obálok

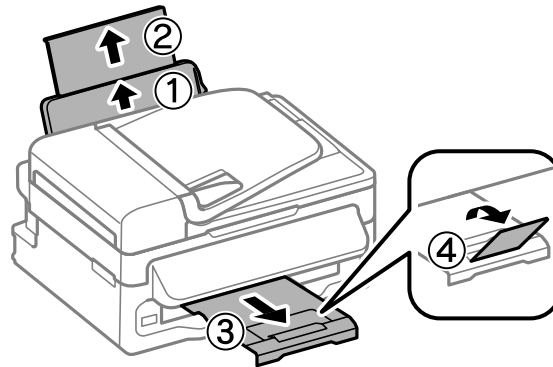
Pri vkladaní papiera postupujte nasledovne:

- 1 Prevráťte ochranu podávača smerom dopredu.



## Manipulácia s papierom a médiami

- 2 Vytiahnite podperu papiera a výstupný zásobník a potom uvoľnite zarážku.

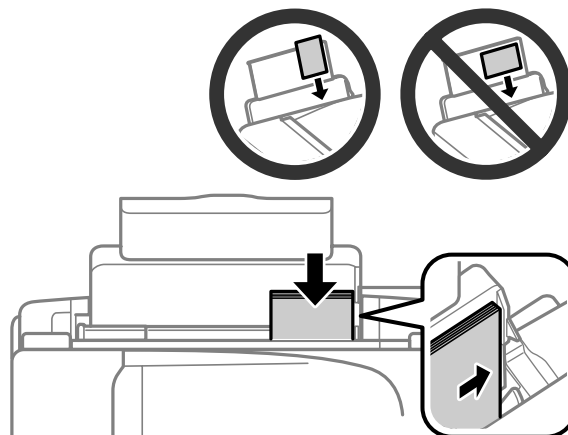


**Poznámka:**

*Nechajte dostatok miesta pred zariadením, aby sa mohol papier úplne vysunúť.*

- 3 Posuňte vodiacu lištu doľava.

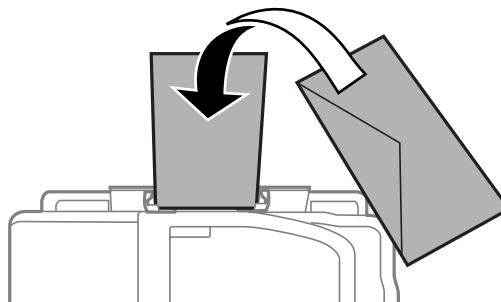
- 4 Papier vložte tlačovou stranou nahor na pravú stranu zadného podávača papiera.



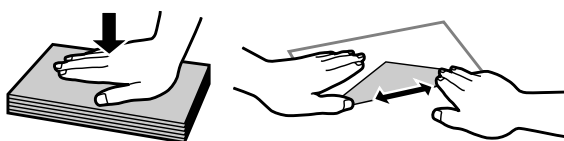
## Manipulácia s papierom a médiami

**Poznámka:**

- Pred vloženíím papier prefúknite a zarovnajete jeho okraje.
- Strana určená na tlač je zvyčajne belšia alebo jasnejšia, ako druhá strana.
- Papier vkladajte do zadného podávača papiera vždy najprv kratšou stranou a to aj v prípade, že tlačíte obrázky orientované na šírku.
- Môžete používať nasledovné veľkosti papiera s otvormi na zošitie: A4, A5, A6, Legal, Letter. Vkladajte len po 1 hárku papiera.
- Keď vkladáte obálky, vložte najprv kratšou stranou a uzáverom obálky smerom nadol.



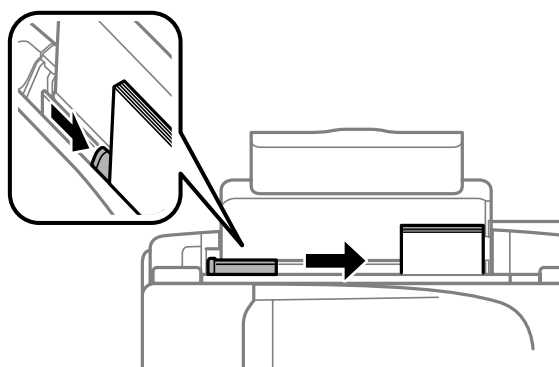
- Nepoužívajte skrútené, preložené, lepidlo obálky a obálky s plastovými okienkami.
- Pred vloženíím vyrovnajte tú časť obálky, kde sa uzatvára.



- Pred vloženíím vyrovnajte hlavný okraj obálky.
- Nepoužívajte príliš tenké obálky, pretože sa môžu pri tlači krútiť.

**5**

Posuňte postrannú vodiacu lištu ku ľavému kraju papiera, ale nie príliš tesne.



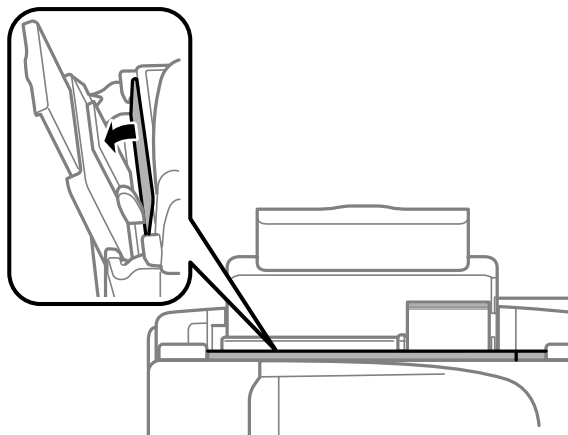
**Poznámka:**

Obyčajný papier nevkladajte nad značku so šípkou ▼ nachádzajúcu sa na vnútornej časti vodiacej lišty papiera. Pri špeciálnych médiách Epson sa uistite, že počet listov je menší ako maximálna hodnota stanovená pre dané médium.

➔ „Výber papiera“ na strane 19



- 6** Prevráťte ochranu podávača smerom dozadu.



## Umiestnenie originálov

### Automatický podávač dokumentov (APD)

Dostupnosť tejto súčasti sa líši v závislosti od výrobku.

Originálne dokumenty môžete vložiť do Automatického podávača dokumentov (APD) a rýchlo kopírovať, skenovať alebo faxovať viac strán. V automatickom podávači dokumentov môžete použiť nasledujúce originály.

Rozmer	A4/Letter/Legal
Typ	Obyčajný papier
Hmotnosť	64 g/m <sup>2</sup> až 95 g/m <sup>2</sup>
Kapacita	30 listov alebo 3 mm alebo menej (A4, Letter)/10 listov (Legal)

**!** **Upozornenie:**

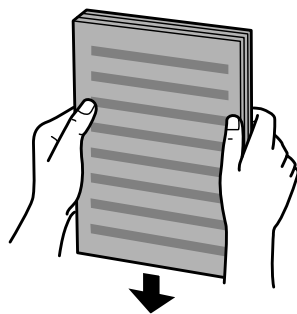
*Nepoužívajte nasledovné dokumenty, aby ste zabránili zasekávaniu. Pre tieto typy používajte sklo skenera.*

- Dokumenty spojené spinkami na papier, sponkami atď.
- Dokumenty, na ktoré je nalepená páska alebo papier.
- Fotografie, médiá pre spätné projektory alebo papier pre termotlač.
- Roztrhnutý, pokrčený alebo deravý papier.

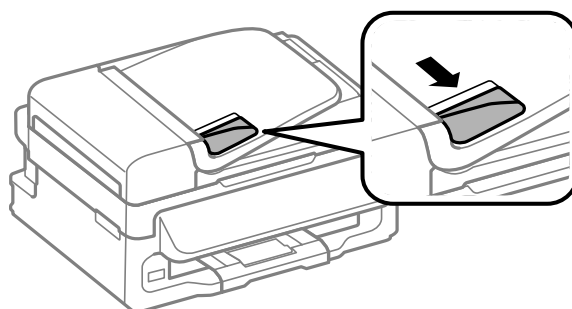
- 1** Uistite sa, či na skle skenera nie sú žiadne originály. APD nemusí zistiť dokumenty v podávači, ak sú na skle skenera nejaké originály.

## Manipulácia s papierom a médiami

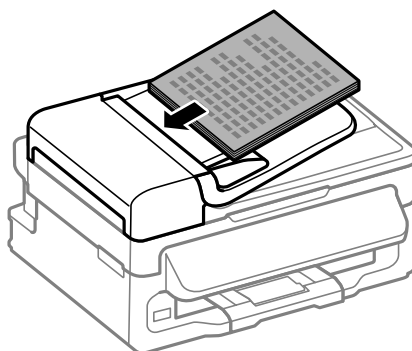
- 2** Poklepnutím zarovnajete okraje originálov na rovnom povrchu.



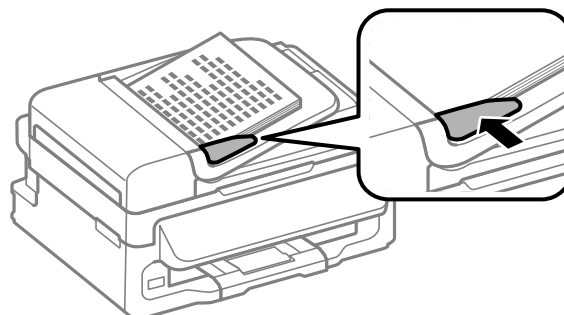
- 3** Posuňte postrannú vodiacu lištu automatického podávača dokumentov.



- 4** Vložte originály do automatického podávača dokumentov tlačenu stranou nahor a krátkym okrajom.





- 5** Posúvajte postrannú vodiacu lištu, kým sa nezarovná s originálmi.



## Manipulácia s papierom a médiami

- 6** Skontrolujte, či na ovládacom paneli svieti kontrolka APD.

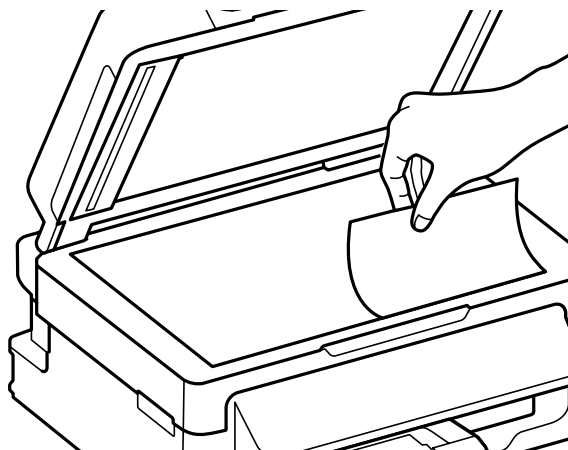
**Poznámka:**

- ❑ Kontrolka APD môže byť zhasnutá, ak na skle skenera nie je žiadny ďalší originál. Ak v takom prípade stlačíte , kopírovaný, skenovaný alebo faxovaný bude originál na skle skenera namiesto originálu v APD.
- ❑ Kontrolka APD nesvieti, kým je výrobok v režime spánku. Stlačením ľubovoľného tlačidla okrem  obnovíte z režimu spánku. Po obnovení z režimu spánku môže chvíľu trvať, kým sa kontrolka rozsvieti.
- ❑ Dbajte na to, aby sa do otvoru v ľavom prednom rohu skla skenera nedostal žiadny cudzí predmet. Ak sa tak stane, APD môže prestať fungovať.
- ❑ Keď použijete funkciu kopírovania s automatickým podávačom dokumentov (APD), nastavenia tlače sú pevne stanovené na Zmenšiť/zväčšiť — **Skutočná veľkosť**, Typ papiera — **Obyčajný papier** a Veľkosť papiera — **A4/Legal**. Pri kopírovaní originálu, ktorý presahuje veľkosť A4/Legal, sa výťah oreže.

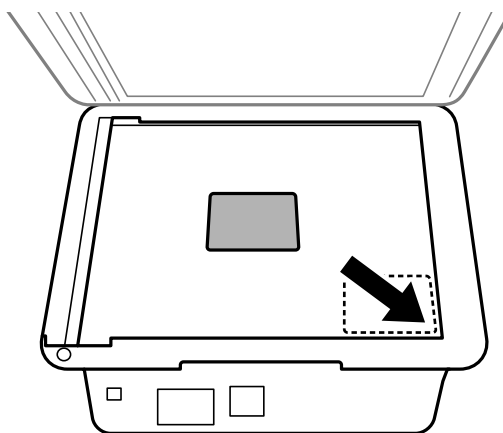
---

## Sklo skenera

- 1** Otvorte kryt dokumentov a potlačenou stranou nadol položte originál na sklo skenera.



- 2** Posuňte originál do rohu.



## Manipulácia s papierom a médiami

**Poznámka:**

Ak nastanú nejaké problémy s oblasťou skenovania alebo smerom skenovania počas použitia EPSON Scan, prečítajte si nasledujúce časti.

- ➔ „Okraje originálu nie sú naskenované“ na strane 151
- ➔ „Do jedného súboru sa skenuje viaceré dokumenty“ na strane 152

**3**

Opatrne zatvorte kryt.

---

# Kopírovanie










---

## Kopírovanie dokumentov

---

### Základné kopírovanie

Dokumenty kopírujte podľa nasledovného postupu.

- 1 Vložte papier.  
➔ „Vkladanie papiera a obálok” na strane 22
- 2 Položte svoj originál do automatického podávača dokumentov alebo na sklo skenera.  
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 25
- 3 Stlačením  spustíte režim kopírovania.
- 4 Stlačením  alebo  sa upraví počet kópií.  
Pri modeloch s 2,5-palcovým LCD displejom je možné v prípade potreby zmeniť intenzitu.
- 5 Zobrazte ponuku nastavení kopírovania.  
Modely s farebným 2,5-palcovým displejom:  
Stlačte  a vyberte **Nastavenia papiera a kópie**.  
  
Modely s čiernobielym 2-riadkovým displejom:  
Stlačte tlačidlo .
- 6 Vyberte príslušné nastavenia kopírovania, napríklad rozloženie, veľkosť papiera, typ papiera a kvalitu papiera. Stlačením  alebo  vyberte položku nastavenia a potom stlačte **OK**. Po dokončení sa stlačením  vráťte na hlavnú obrazovku režimu kopírovania.
- 7 Stlačením niektorého z tlačidiel  spustíte kopírovanie.

## Zoznam ponuky v režime kopírovania

Zoznam ponuky v režime kopírovania nájdete v nižšie uvedenej časti.

➔ „Režim kopírovania” na strane 84

---

# Tlač

---

## Ovládač tlačiarne a nástroj Status Monitor

Ovládač tlačiarne umožňuje výber zo širokej škály nastavení pre dosiahnutie najlepších možných výsledkov tlače. Aplikácia Status Monitor a programy tlačiarne pomáhajú kontrolovať výrobok a udržiavať ho v bezchybnom prevádzkovom stave.

**Poznámka pre používateľov systému Windows:**

- ❑ Ovládač tlačiarne automaticky vyhľadá a nainštaluje najnovšiu verziu ovládača tlačiarne z webovej lokality spoločnosti Epson. Kliknite na tlačidlo **Software Update (Aktualizácia softvéru)** v okne **Maintenance (Údržba)** ovládača tlačiarne a postupujte podľa pokynov na obrazovke. Ak sa tlačidlo nezobrazí v okne **Maintenance (Údržba)**, myšou ukážte na položku **All Programs (Všetky programy)** alebo **Programs (Programy)** v ponuke **Start (Štart)** systému Windows a potom prejdite do priečinka **EPSON**.
- ❑ Ak chcete zmeniť jazyk ovládača, v okne **Maintenance (Údržba)** ovládača tlačiarne vyberte v nastavení **Language (Jazyk)** jazyk, ktorý chcete použiť. V závislosti od umiestnenia nemusí byť táto funkcia k dispozícii.

---

## Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Windows

Ovládač tlačiarne môžete otvoriť z väčšiny aplikácií systému Windows, ponuky systému Windows Start (Štart) alebo cez taskbar (panel úloh).

Ak chcete použiť nastavenia iba pre aplikáciu, ktorú používate, prejdite k ovládaču tlačiarne z danej aplikácie.

Ak chcete vytvoriť nastavenia, ktoré sa vzťahujú na všetky aplikácie v systéme Windows, prejdite na ovládač tlačiarne z ponuky Start (Štart) alebo cez taskbar (panel úloh).

Prístup k ovládaču tlačiarne nájdete v nasledujúcich častiach.

**Poznámka:**

*Snímky obrazovky okien ovládača tlačiarne v tejto Používateľskej príručke sú zo systému Windows 7.*

## Z aplikácií systému Windows

- 1 Kliknite na **Print (Tlačiť)** alebo **Print Setup (Nastavenie tlače)** v ponuke **File (Súbor)**.
- 2 V okne, ktoré sa objaví, kliknite na **Printer (Tlačiareň)**, **Setup (Inštalácia)**, **Options (Možnosti)**, **Preferences (Preferencie)** alebo **Properties (Vlastnosti)**. (V závislosti od aplikácie, budete musieť kliknúť na jedno tlačidlo alebo na kombináciu týchto tlačidiel.)

## Z ponuky Štart

- ❑ **Windows 7:**  
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položku **Devices and Printers (Zariadenia a tlačiarne)**. Potom kliknite pravým tlačidlom myši na výrobok a vyberte možnosť **Printing preferences (Predvoľby tlače)**.

## Tlač

- ❑ **Windows Vista:**  
Kliknite na tlačidlo Štart, vyberte položku **Control Panel (Ovládací panel)** a potom vyberte položku **Printer (Tlačiareň)** v kategórii **Hardware and Sound (Hardvér a zvuk)**. Potom vyberte výrobok a kliknite na **Select printing preferences (Vybrať predvolby tlače)**.
- ❑ **Windows XP:**  
Kliknite na **Start (Štart)**, **Control Panel (Ovládací panel)**, (**Printers and Other Hardware (Tlačiarne a iný hardvér)**), potom **Printers and Faxes (Tlačiarne a faxy)**. Vyberte výrobok, potom kliknite na **Printing Preferences (Predvolby tlače)** v ponuke File (Súbor).


## Pomocou ikony odkazu cez panel úloh

Cez taskbar (panel úloh) kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu a potom vyberte položku **Printer Settings (Nastavenia tlačiarne)**.

Ak chcete pridať odkaz na Windows taskbar (panel úloh), najskôr otvorte ovládač tlačiarne z ponuky Start (Štart) podľa vyššie uvedených pokynov. Potom kliknite na kartu **Maintenance (Údržba)**, potom na tlačidlo **Monitoring Preferences (Preferencie monitorovania)**. V okne Monitoring Preferences (Preferencie monitorovania) začiarknite políčko **Shortcut Icon (Ikona odkazu)**.

## Získavanie informácií pomocou on-line pomocníka

V okne ovládača tlačiarne skúste jeden z nasledujúcich postupov.

- ❑ Kliknite pravým tlačidlom myši na položku a potom kliknite na **Help (Pomocník)**.
- ❑ Kliknite na tlačidlo  v pravom hornom rohu okna a potom kliknite na položku (len pre systém Windows XP).

---

## Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X

Nižšie uvedená tabuľka popisuje spôsob prístupu k dialógovému oknu ovládača tlačiarne.

Dialógové okno	Ako k nemu získať prístup
Page Setup	V ponuke File (Súbor) aplikácie kliknite na položku <b>Page Setup</b> . <b>Poznámka:</b> <i>V závislosti od aplikácie sa ponuka Page Setup nemusí v ponuke File (Súbor) zobrazovať.</i>
Print	V ponuke File (Súbor) aplikácie kliknite na položku <b>Print</b> .
Epson Printer Utility 4	V systéme Mac OS X 10.7 kliknite na <b>System Preferences</b> v ponuke Apple a potom kliknite na <b>Print &amp; Scan</b> . Vyberte svoj výrobok z rozbaľovacieho zoznamu Printers, kliknite na <b>Options &amp; Supplies, Utility</b> a potom kliknite na <b>Open Printer Utility</b> . V systéme Mac OS X 10.6, kliknite na tlačidlo <b>System Preferences (Systémové nastavenia)</b> v ponuke Apple a kliknite na <b>Print &amp; Fax</b> . Vyberte svoj výrobok z rozbaľovacieho zoznamu Printers, kliknite na <b>Options &amp; Supplies, Utility</b> a potom kliknite na <b>Open Printer Utility</b> . V systéme Mac OS X 10.5, kliknite na tlačidlo <b>System Preferences (Systémové nastavenia)</b> v ponuke Apple a kliknite na <b>Print &amp; Fax</b> . Vyberte svoj výrobok z rozbaľovacieho zoznamu Printers, kliknite na <b>Open Print Queue</b> a potom kliknite na tlačidlo <b>Utility</b> .

## Získavanie informácií pomocou on-line pomocníka

Kliknite na tlačidlo  Help (Pomocník) v dialógovom okne Print (Tlačiť).

## Základné činnosti

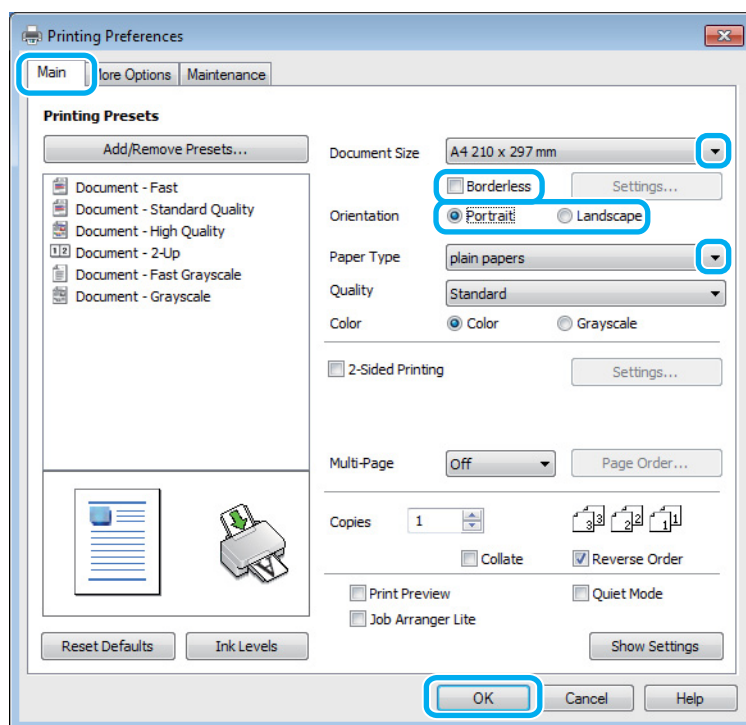
### Základná tlač

**Poznámka:**

- Snímky znázornené v tejto časti sa môžu líšiť v závislosti od modelu.
- Pred tlačou vložte správne papier.
  - ➔ „Vkladanie papiera a obálok” na strane 22
- Informácie o oblasti tlače nájdete v nižšie uvedenej časti.
  - ➔ „Oblasť tlače” na strane 157
- Po dokončení nastavení vytlačte jednu skúšobnú kópiu a pred tlačou celej úlohy skontrolujte výsledky.

### Základné nastavenia výrobu pre systém Windows

- 1 Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.
- 2 Prejdite k nastaveniam tlačiarne.
  - ➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Windows” na strane 30



- 3 Kliknite na tlačidlo **Main (Hlavný)**.



## Tlač

**4** Vyberte príslušné nastavenie položky Document Size (Veľkosť dokumentu). Môžete zadať aj vlastnú veľkosť papiera. Podrobnosti nájdete v on-line pomocníkovi.

**5** Začiarknite **Borderless (Bez okrajov)**, ak chcete tlačiť fotografie bez okrajov.  
 ➔ „Výber papiera” na strane 19

Ak chcete riadiť množstvo obrazu, ktorý presahuje za okraje papiera, kliknite na tlačidlo **Settings (Nastavenia)**, vyberte **Auto Expand (Automatické zväčšenie)** ako Method of Enlargement (Metóda zväčšenia) a potom nastavte posúvač **Amount of Enlargement (Veľkosť zväčšenia)**.

**6** Orientáciu výtlačku môžete zmeniť výberom možnosti **Portrait (Na výšku)** alebo **Landscape (Na šírku)**.

**Poznámka:**  
 Vyberte možnosť **Landscape (Na šírku)** pri tlači obálok.

**7** Vyberte príslušné nastavenie položky Paper Type (Typ papiera).  
 ➔ „Nastavenia typu papiera z ovládača tlačiarne” na strane 21

**Poznámka:**  
 Kvalita tlače sa automaticky prispôsobí vybratej položke Paper Type (Typ papiera).

**8** Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte okno nastavení tlačiarne.

**Poznámka:**  
 Pri zmenách rozšírených nastavení si prečítajte príslušnú kapitolu.

**9** Vytlačte súbor.

## Základné nastavenia výroby pre systém Mac OS X

**Poznámka:**  
 Snímky okien ovládača tlačiarne znázornené v tejto časti sú zo systému Mac OS X 10.7.

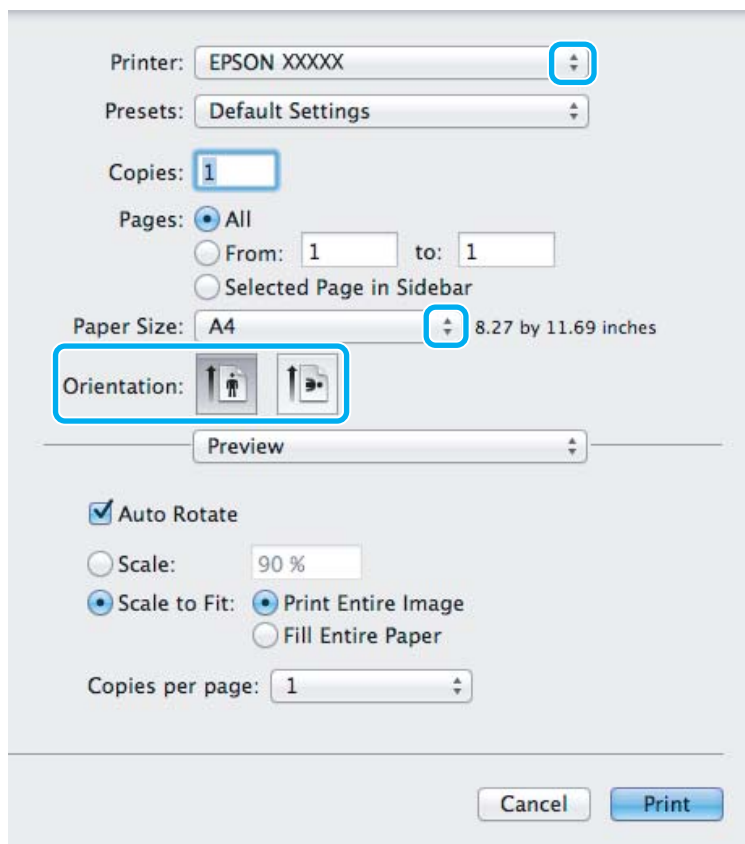
**1** Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.

## Tlač

2

Prejdite do dialógového okna Print (Tlačiť).

➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 31

**Poznámka:**

Ak je zobrazený zjednodušený monitor stavu, kliknite na tlačidlo **Show Details** (pre systém Mac OS X 10.7) alebo tlačidlo ▼ (pre systém Mac OS X 10.6 alebo 10.5), čím rozšírite toto dialógové okno.

3

Vyberte výrobok, ktorú používate pre nastavenie položky Printer.

**Poznámka:**

V závislosti od aplikácie sa niektoré položky v dialógovom okne nemusia dať vybrať. V takom prípade kliknite na položku **Page Setup** v ponuke File (Súbor) v používanej aplikácii a vykonajte vhodné nastavenia.

4

Vyberte príslušné nastavenie položky Paper Size (Veľkosť papiera).

**Poznámka:**

Ak chcete tlačiť fotografie bez okrajov, vyberte možnosť **XXX (Borderless (Bez okrajov))** ako Paper Size (Veľkosť papiera).

➔ „Výber papiera” na strane 19

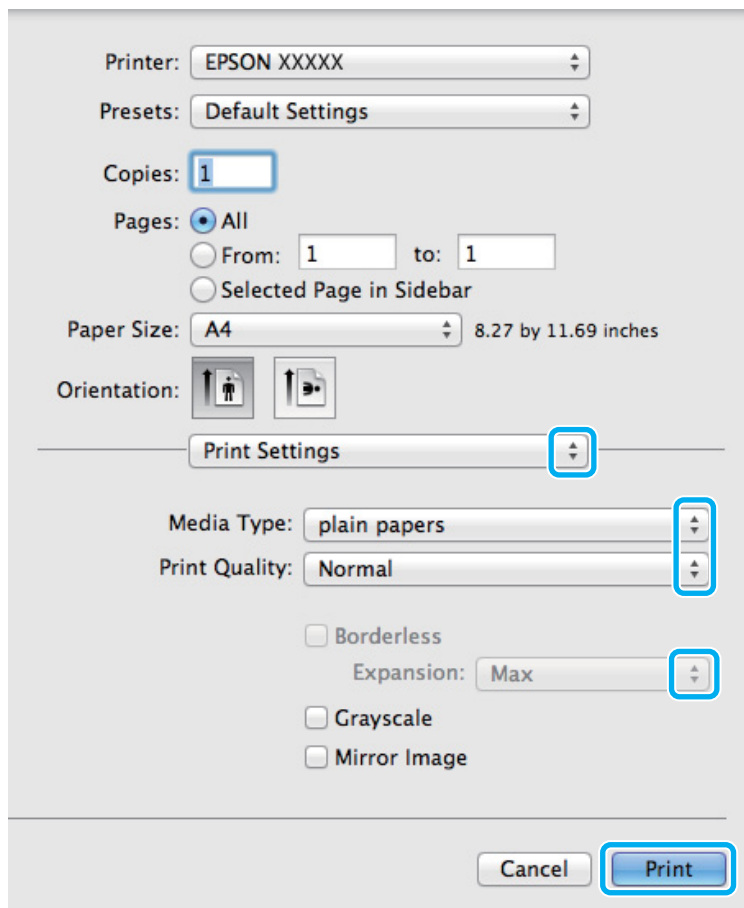
## Tlač

- 5 Vyberte príslušné nastavenie položky Orientation.

**Poznámka:**

Keď tlačíte obálky, vyberte orientáciu na šírku.

- 6 V kontextovej ponuke vyberte možnosť **Print Settings (Nastavenia tlače)**.



- 7 Vyberte príslušné nastavenie položky Media Type (Typ média).  
➔ „Nastavenia typu papiera z ovládača tlačiarne” na strane 21


- 8 Počas bezokrajovej tlače môžete cez príslušné nastavenie Expansion (Rozšírenie) kontrolovať veľkosť obrázka, ktorá presiahne okraje papiera.

- 9 Tlač spustíte kliknutím na **Print (Tlačiť)**.

## Zrušenie tlače

Ak chcete zrušiť tlač, postupujte podľa pokynov, ktoré sú uvedené v príslušnej časti nižšie.

### Pomocou tlačidla na výrobku

Stlačením tlačidla  sa zruší prebiehajúca tlačová úloha.

## Pre systém Windows

**Poznámka:**

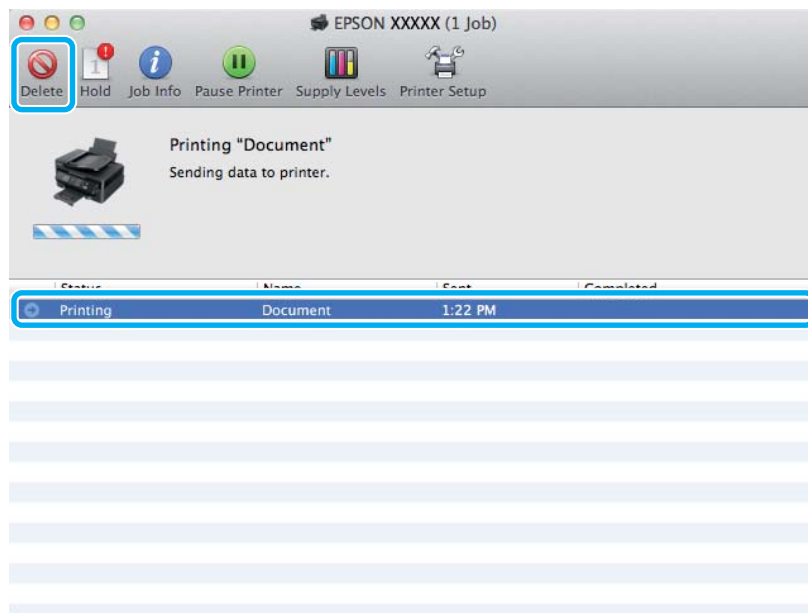
Nemôžete zrušiť tlačovú úlohu, ktorá už bola kompletne odoslaná do výrobku. V takom prípade zrušte tlačovú úlohu pomocou výrobku.

- 1 Otvorte EPSON Status Monitor 3.  
➔ „Pre systém Windows” na strane 129
- 2 Kliknite na tlačidlo **Print Queue (Tlačový front)**. Objaví sa Windows Spooler.
- 3 Kliknite pravým tlačidlom na úlohu, ktorú chcete zrušiť, a potom vyberte príkaz **Cancel (Zrušiť)**.

## Pre systém Mac OS X

Tlačovú úlohu zrušíte podľa nižšie uvedených krokov.

- 1 Kliknite na ikonu výrobku v Dock.
- 2 Zo zoznamu Document Name (Názov dokumentu) vyberte dokument, ktorý sa tlačí.
- 3 Tlačovú úlohu zrušíte kliknutím na tlačidlo **Delete**.



## Ďalšie možnosti

### Jednoduchý spôsob tlače fotografií



Program Epson Easy Photo Print umožňuje usporiadať a vytlačiť digitálne obrázky na rôzne druhy papiera. Podrobné pokyny v okne umožňujú zobrazit' obrázky pred tlačou a získať efekty, ktoré chcete, bez nutnosti vykonania akýchkoľvek zložitých nastavení.

Pomocou funkcie Quick Print môžete vykonať tlač jedným kliknutím s použitím vybraných nastavení.

### Spustenie programu Epson Easy Photo Print

#### Pre systém Windows

- Dvakrát kliknite na ikonu **Epson Easy Photo Print** na pracovnej ploche.
- Operačný systém Windows 7 a Vista:**  
Kliknite na tlačidlo Štart, ukážte myšou na **All Programs (Všetky programy)**, kliknite na **Epson Software** a potom kliknite na **Easy Photo Print**.
- Operačný systém Windows XP:**  
Kliknite na **Start (Štart)**, ukážte myšou na **All Programs (Všetky programy)**, vyberte položku **Epson Software** a potom kliknite na **Easy Photo Print**.

#### Pre systém Mac OS X

Dvakrát kliknite na priečinok **Applications** na pevnom disku Mac OS X, potom dvojitým kliknutím otvorte priečinky **Epson Software** a **Easy Photo Print** a nakoniec dvakrát kliknite na ikonu **Easy Photo Print**.

### Predvolby výrobku (len pre systém Windows)

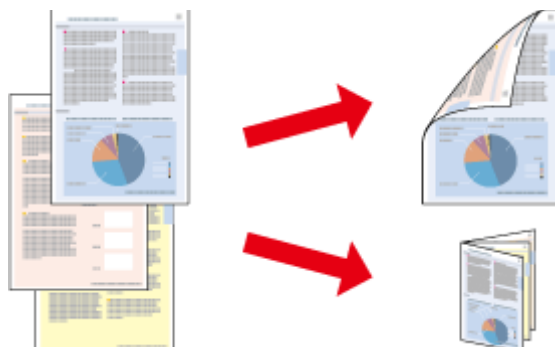
Predvolby ovládača tlačiarne urýchľujú tlač. Môžete vytvoriť aj svoje vlastné predvolby.

#### Nastavenia výrobku pre systém Windows

- 1** Prejdite k nastaveniam tlačiarne.  
➔ [„Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Windows” na strane 30](#)
- 2** Vyberte položku Printing Presets (Predvolby tlače) na karte Main (Hlavný). Nastavenia výrobku sú automaticky nastavené na hodnoty zobrazené v kontextovom okne.

## Obojstranná tlač (len pre systém Windows)

Pomocou ovládača tlačiarne tlačte na obidve strany papiera.



K dispozícii sú dve možnosti obojstrannej tlače: štandardná a zložená brožúra.

Funkcia obojstrannej tlače je k dispozícii len pre nasledujúce typy papiera a veľkosti.

Papier	Rozmer
Obyčajný papier	Legal, Letter, A4, B5, A5, A6
Epson Bright White Ink Jet Paper (Žiarivo biely papier pre atramentovú tlačiareň)	A4

### Poznámka:

- Táto funkcia nie je k dispozícii v systéme Mac OS X.
- Funkcia nemusí byť v niektorých nastaveniach k dispozícii.
- Táto funkcia nemusí byť k dispozícii, ak sa výrobok používa cez sieť alebo sa používa ako zdieľaná tlačiareň.
- Kapacita vkladania pri obojstrannej tlači sa líši.  
➔ „Výber papiera” na strane 19
- Používajte iba papiere, ktoré sú vhodné na obojstrannú tlač. V opačnom prípade sa môže zhoršiť kvalita výtlačku.
- V závislosti od papiera a množstva použitého atramentu pri tlači textu a obrázkov môže atrament presiaknuť na druhú stranu papiera.
- Povrch papiera sa môže počas obojstrannej tlače rozmazať.
- Funkcia je k dispozícii len vtedy, ak je zapnutá funkcia EPSON Status Monitor 3. Ak chcete zapnúť monitor stavu, otvorte ovládač tlačiarne, kliknite na kartu **Maintenance (Údržba)** a potom na tlačidlo **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)**. V okne **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)** zrušte začiarknutie políčka **Enable EPSON Status Monitor 3 (Zapnúť EPSON Status Monitor 3)**.

## Nastavenia výrobku pre systém Windows

- 1** Prejdite k nastaveniam tlačiarne.  
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Windows” na strane 30
- 2** Označte začiarkavacie políčko **2-Sided Printing (Obojstranná tlač)**.

## Tlač

- 3** Kliknite na **Settings (Nastavenia)** a urobte príslušné nastavenia.

**Poznámka:**

A chcete tlačiť skladanú brožúru, vyberte možnosť **Booklet (Brožúra)**.

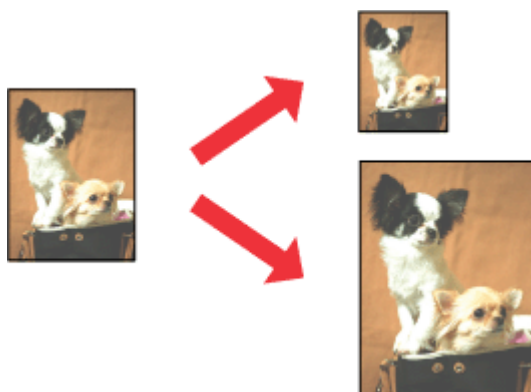
- 4** Skontrolujte ostatné nastavenia a vytlačte.

**Poznámka:**

- V závislosti od aplikácie sa môže skutočný okraj väzby líšiť od zadaného nastavenia. Skôr ako vykonáte tlač celej úlohy, vyskúšajte tlač na pár listov, aby ste videli skutočný výsledok.
- Pred opätovným vložením papiera sa uistite, či je atrament úplne zaschnutý.

## Tlač s prispôbením na stranu

Umožňuje automaticky zväčšiť alebo zmenšiť veľkosť dokumentu, čím sa prispôbí veľkosti papiera vybraného v ovládači tlačiarne.

**Poznámka:**

Funkcia nemusí byť v niektorých nastaveniach k dispozícii.

## Nastavenia výroby pre systém Windows

- 1** Prejdite k nastaveniam tlačiarne.  
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Windows” na strane 30
- 2** Vyberte položky **Reduce/Enlarge Document (Zmenšiť/Zväčšiť dokument)** a **Fit to Page (Upraviť na stránku)** na karte More Options (Viac možností) a potom vyberte cez položku Output Paper (Výstupný papier) veľkosť používaného papiera.
- 3** Skontrolujte ostatné nastavenia a vytlačte.

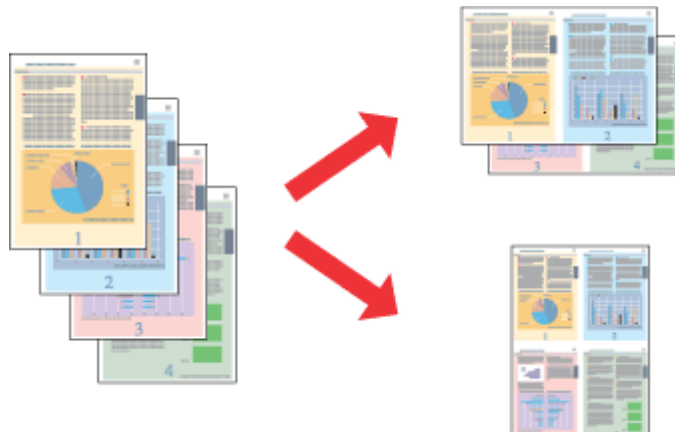
## Nastavenia výrobku pre systém Mac OS X

- 1 Prejdite do dialógového okna Print (Tlačiť).  
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 31
- 2 Vyberte možnosť **Scale to fit paper size** pre položku Destination Paper Size v okne Paper Handling a z kontextovej ponuky vyberte veľkosť papiera.
- 3 Skontrolujte ostatné nastavenia a vytlačte.



## Tlač typu Strany na jeden list

Umožňuje použitie ovládača tlačiarne na tlač dvoch alebo štyroch strán na jeden list papiera.



**Poznámka:**

Funkcia nemusí byť v niektorých nastaveniach k dispozícii.

### Nastavenia výrobu pre systém Windows

- 1 Prejdite k nastaveniam tlačiarne.  
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Windows” na strane 30
- 2 Vyberte možnosť **2-Up (2 str. na hárok)** alebo **4-Up (4 str. na hárok)** pre položku Multi-Page (Viacstránkové) na karte Main (Hlavný).
- 3 Kliknite na **Page Order (Poradie strán)** a urobte príslušné nastavenia.
- 4 Skontrolujte ostatné nastavenia a vytlačte.

### Nastavenia výrobu pre systém Mac OS X

- 1 Prejdite do dialógového okna Print (Tlačiť).  
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 31
- 2 Vyberte požadované číslo pre položku Pages per Sheet a Layout Direction (poradie strán) v okne Layout.
- 3 Skontrolujte ostatné nastavenia a vytlačte.

## Zdieľanie výrobku pri tlači

### Nastavenie v systéme Windows

Tieto pokyny opisujú nastavenie výrobku s možnosťou zdieľania s inými používateľmi v sieti.

Najprv nastavte výrobok ako zdieľanú tlačiareň na počítači, ktorý je k nej priamo pripojený. Potom pridáte výrobok na každom sieťovom počítači, ktorý k nej získa prístup.

**Poznámka:**

- Tieto pokyny sú určené iba pre malé siete. Ak chcete zdieľať výrobok vo veľkej sieti, obráťte sa na svojho administrátora siete.
- Snímky znázornené v nasledujúcej časti pochádzajú zo systému Windows 7.

### Nastavenie výrobku ako zdieľanej tlačiarne

**Poznámka:**

- Ak chcete nastaviť výrobok ako zdieľanú tlačiareň v systéme Windows 7 alebo Vista, je potrebné konto s právami administrátora, prípadne heslo, ak ste prihlásení ako bežný používateľ.
- Ak chcete výrobok nastaviť ako zdieľanú tlačiareň v systéme Windows XP, je potrebné prihlásiť sa na konto Computer Administrator (Správca počítača).

Postupujte podľa nižšie uvedených krokov na počítači, ktorý je priamo pripojený k tlačiarne:

**1**

**Windows 7:**

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položku **Devices and Printers (Zariadenia a tlačiarne)**.

**Windows Vista:**

Kliknite na tlačidlo Štart, vyberte položku **Control Panel (Ovládací panel)** a potom vyberte položku **Printer (Tlačiareň)** v kategórii **Hardware and Sound (Hardvér a zvuk)**.

**Windows XP:**

Kliknite na tlačidlo **Start (Štart)** a vyberte položku **Control Panel (Ovládací Panel)**, potom v skupine **Printers and Other Hardware (Tlačiarne a iný hardvér)** kliknite na položku **Printers and Faxes (Tlačiarne a faxy)**.

**2**

**Windows 7:**

Kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu výrobku, kliknite na položku **Printer properties (Vlastnosti tlačiarne)** a potom kliknite na **Sharing (Zdieľanie)**. Potom kliknite na tlačidlo **Change Sharing Options (Zmeniť možnosti zdieľania)**.

**Windows Vista:**

Kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu výrobku a potom kliknite na **Sharing (Zdieľanie)**. Kliknite na tlačidlo **Change sharing options (Zmeniť možnosti zdieľania)** a potom kliknite na tlačidlo **Continue (Pokračovať)**.

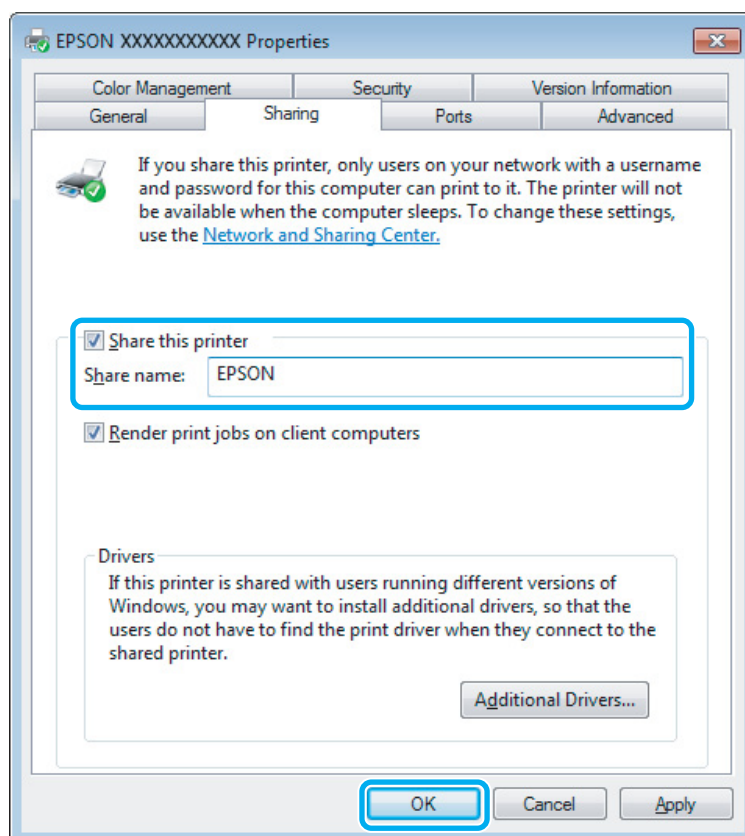
**Windows XP:**

Kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu výrobku, potom kliknite na **Sharing (Zdieľanie)**.

- 3** Vyberte možnosť **Share this printer (Zdieľať tlačiareň)** a zadajte názov zdieľania.

**Poznámka:**

V názve zdieľania nepoužívajte medzery alebo spojovníky.



Ak chcete automaticky prevziať ovládače tlačiarne pre počítače s odlišnou verziou operačného systému Windows, kliknite na možnosť **Additional Drivers (Doplnkové ovládače)** a vyberte prostredie a operačné systémy ďalších počítačov. Kliknite na **OK**, potom vložte disk so softvérom k výrobku.

- 4** Kliknite na tlačidlo **OK** alebo **Close (Zavrieť)** (ak ste nainštalovali ďalšie ovládače).

## Pridanie výrobku na iných počítačoch v sieti

Pomocou týchto krokov pridajte výrobok na každom sieťovom počítači, ktorý k nej získa prístup.

**Poznámka:**

Predtým, ako získate prístup k výrobku z iného počítača, musí byť výrobok nastavený ako zdieľaná tlačiareň na počítači, ku ktorému je pripojená.

➔ „Nastavenie výrobku ako zdieľanej tlačiarne“ na strane 42.

## Tlač

- 1 Windows 7:**  
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položku **Devices and Printers (Zariadenia a tlačiarne)**.

**Windows Vista:**

Kliknite na tlačidlo Štart, vyberte položku **Control Panel (Ovládací panel)** a potom vyberte položku **Printer (Tlačiareň)** v kategórii **Hardware and Sound (Hardvér a zvuk)**.

**Windows XP:**

Kliknite na tlačidlo **Start (Štart)** a vyberte položku **Control Panel (Ovládací Panel)**, potom v skupine **Printers and Other Hardware (Tlačiarne a iný hardvér)** kliknite na položku **Printers and Faxes (Tlačiarne a faxy)**.

- 2 Windows 7 a Vista:**  
Kliknite na tlačidlo **Add a printer (Pridať tlačiareň)**.

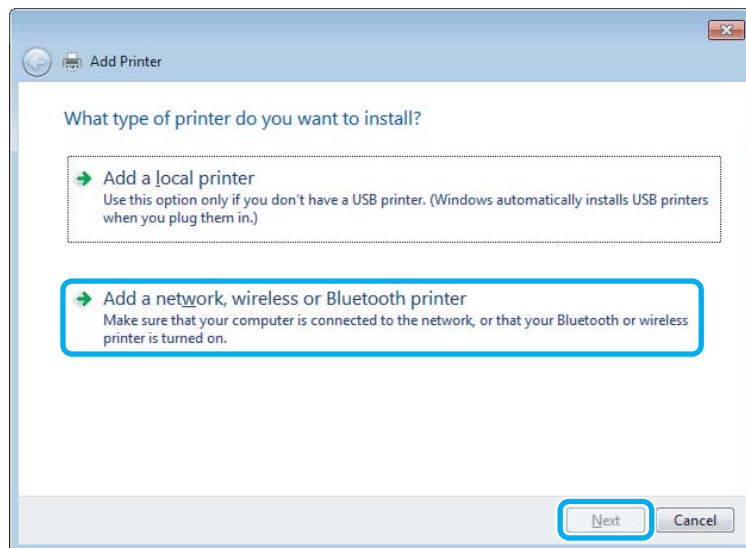
**Windows XP:**

Kliknite na tlačidlo **Add a printer (Pridať tlačiareň)**. Zobrazí sa okno Add Printer Wizard (Sprievodca pridaním tlačiarne). Kliknite na tlačidlo **Next (Ďalej)**.

- 3 Windows 7 a Vista:**  
Kliknite na možnosť **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Pridať sieťovú, bezdrôtovú alebo Bluetooth tlačiareň)** a kliknite na tlačidlo **Next (Ďalej)**.

**Windows XP:**

Vyberte možnosť **A network printer, or a printer attached to another computer (Sieťová tlačiareň alebo tlačiareň pripojená k inému počítaču)** a kliknite na tlačidlo **Next (Ďalej)**.



- 4** Vyberte podľa zobrazených pokynov výrobok, ktorý chcete používať.

**Poznámka:**

V závislosti od operačného systému a konfigurácie počítača, ku ktorému je výrobok pripojený, vás môže sprievodca Add Printer Wizard (Sprievodca pridaním tlačiarne) vyzvať na nainštalovanie ovládača tlačiarne z disku so softvérom k výrobku. Kliknite na tlačidlo **Have Disk (Z diskety)** a postupujte podľa pokynov na obrazovke.

---

## Nastavenie v systéme Mac OS X

Ak chcete nastaviť svoj výrobok v sieti počítačov Mac OS X, použite nastavenie Printer Sharing. Podrobnosti nájdete v dokumentácii k počítaču Macintosh.

---

# Skenovanie

---

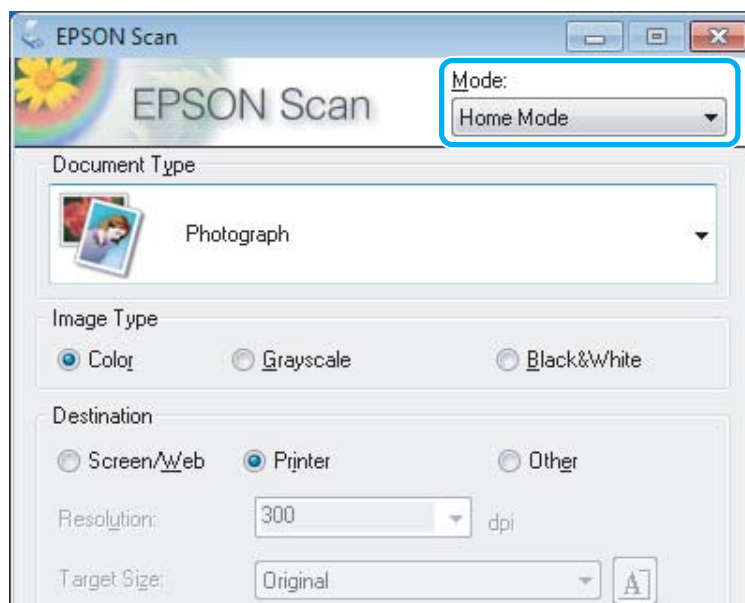
## Vyskúšajme skenovanie

---

### Spustenie skenovania

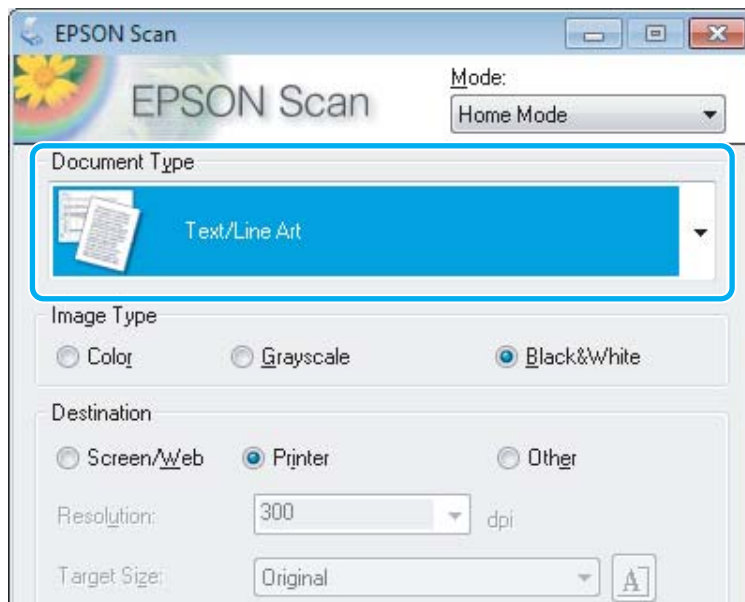
Naskenovaním dokumentu sa oboznámite s celým procesom.

- 1 Položte originál (originály) na sklo skenera.  
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 25
- 2 Spustite program Epson Scan.
  - Windows:  
Dvakrát kliknite na ikonu **Epson Scan** na pracovnej ploche.
  - Mac OS X:  
Vyberte **Applications > Epson Software > EPSON Scan**.
- 3 Vyberte **Home Mode (Domáci režim)**.

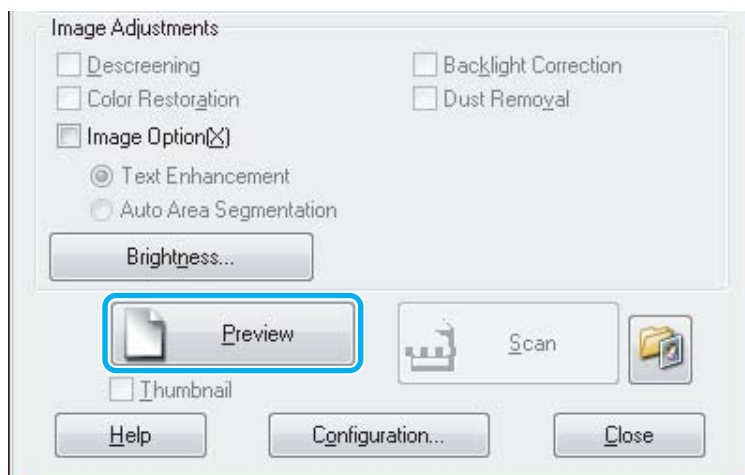


## Skenovanie

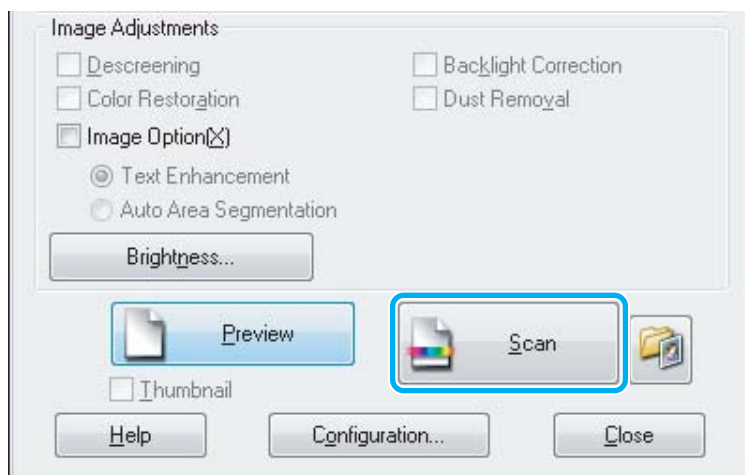
- 4** Vyberte **Text/Line Art (Text/perovka)** ako nastavenie **Document Type (Typ dokumentu)**.



- 5** Kliknite na **Preview (Ukážka)**.



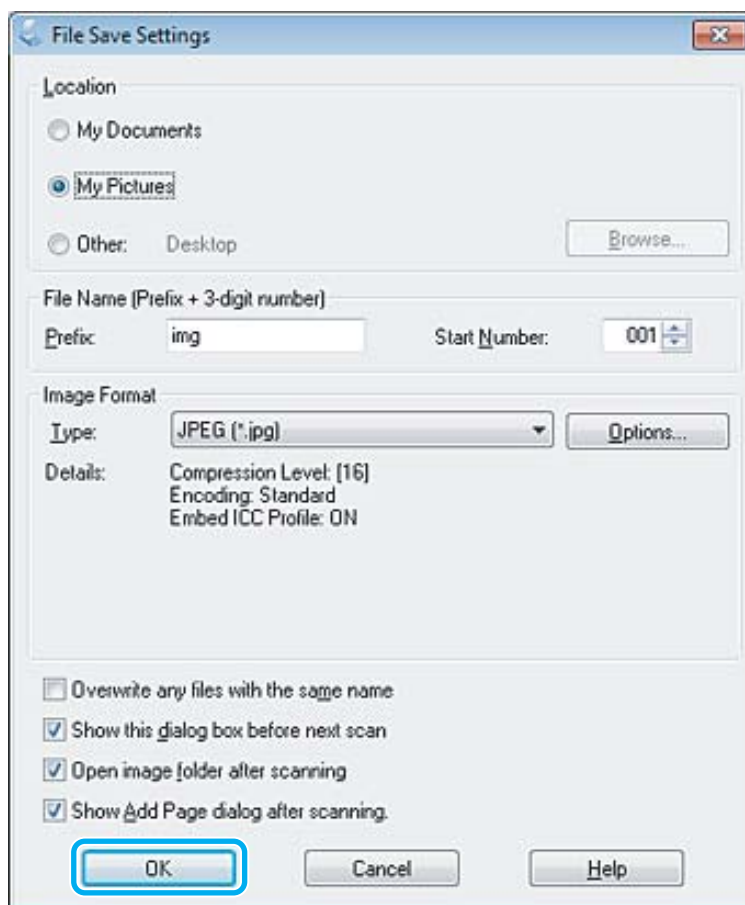
- 6** Kliknite na **Scan (Skenovať)**.



## Skenovanie

7

Kliknite na OK.



Naskenovaný obrázok sa uloží.

## Funkcie úprav obrázkov




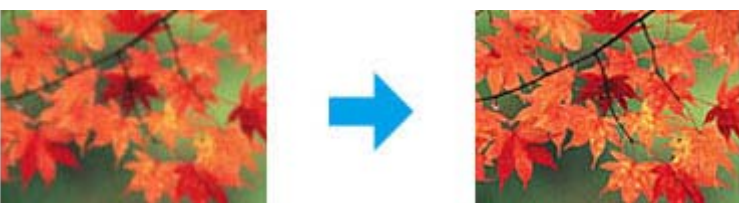


Program Epson Scan ponúka širokú škálu nastavení na vylepšenie farieb, ostroty, kontrastu a ďalších aspektov, ktoré ovplyvňujú kvalitu obrázkov.

Ďalšie podrobnosti o programe Epson Scan nájdete v Pomocníkovi.

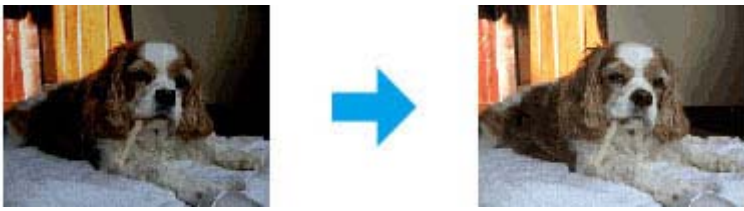
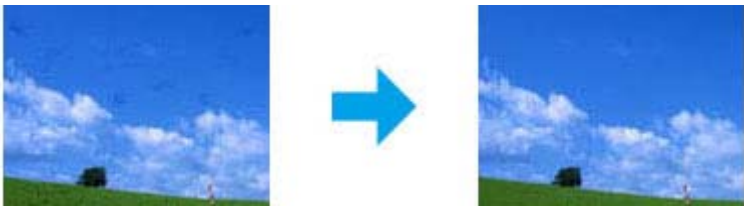

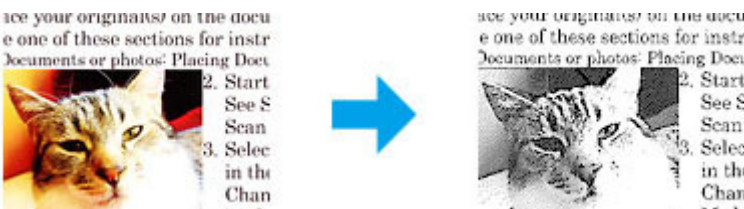





### Skenovanie

<p>Tone Correction (Korekcia odtieňov)</p>	<p>Poskytuje grafické rozhranie na individuálnu úpravu úrovni odtieňov.</p> 
<p>Image Adjustment (Úprava obrázka)</p>	<p>Upraví jas, kontrast a vyváženie červenej, zelenej a modrej farby na celom obrázku.</p> 
<p>Color Palette (Farebná paleta)</p>	<p>Poskytuje grafické rozhranie na úpravu úrovni stredných odtieňov, ako sú napríklad odtiene pokožky, bez vplyvu na oblasti zvýraznenia a tieňa na obrázku.</p> 
<p>Unsharp Mask (Maska rozostrenia)</p>	<p>Vytvorí jasnejšie okraje oblastí obrázka pre celkovo ostrejší obrázok.</p> 
<p>Descreening (Odrastovanie)</p>	<p>Odstraňuje vlnité vzory (známe ako moaré), ktoré sa môžu objaviť v jemne tieňovaných oblastiach obrázka, napríklad pri odtieňoch pokožky.</p> 
<p>Color Restoration (Obnova farieb)</p>	<p>Automatically obnoví farby na vyblednutých fotografiách.</p> 

## Skenovanie




<p>Backlight Correction (Korekcia podsvietenia)</p>	<p>Odstráni tieň z fotografií, ktoré majú prílišné svetlo na pozadí.</p> 
<p>Dust Removal (Odstránenie prachu)</p>	<p>Automatically odstráni prachové škvrny z originálov.</p> 
<p>Text Enhancement (Vylepšenie textu)</p>	<p>Vylepšuje rozoznávanie textu pri skenovaní textových dokumentov.</p> 
<p>Auto Area Segmentation (Auto Segmentácia Oblasť)</p>	<p>Zvýrazňuje čiernobiele obrázky a spresňuje rozpoznávanie textu oddelením textu od grafiky.</p> 
<p>Color Enhance (Vylepšenie farby)</p>	<p>Zvýrazní zvolenú farbu. Môžete vybrať červenú, modrú alebo zelenú farbu.</p> 

## Základné skenovanie z ovládacieho panela

Môžete skenovať dokumenty a odosielať naskenované obrázky z výrobku do pripojeného počítača. Uistite sa, či máte na počítači nainštalovaný softvér k výrobku, a či je výrobok pripojený k počítaču.

- 1 Položte svoj originál do automatického podávača dokumentov alebo na sklo skenera.  
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 25


## Skenovanie


- 2 Stlačením  spustíte režim skenovania.
- 3 Vyberte položku ponuky skenovania. Stlačením  alebo  vyberte ponuku a stlačte **OK**.  
➔ „Režim skenovania” na strane 92
- 4 Vyberte počítač.

**Poznámka:**

- Ak je výrobok pripojený k sieti, môžete vybrať počítač, do ktorého chcete uložiť skenovaný obraz.
- Cez položku Epson Event Manager môžete zmeniť názov počítača zobrazený na ovládacom paneli.

**Modely s farebným 2,5-palcovým displejom:**

Ak chcete uložiť naskenovaný obraz na USB flash jednotku pripojenú k výrobku, vyberte možnosť **Skenovať do zariadenia USB**. Ak potrebujete informácie o funkcii **Skenovať do Cloud**, pozrite príručku Epson Connect, ktorá je k dispozícii cez ikonu odkazu  na pracovnej ploche.

- 5 Spustíte skenovanie.  
Modely s farebným 2,5-palcovým displejom:  
Stlačte tlačidlo .
- Modely s čiernobielym 2-riadkovým displejom:  
Stlačte tlačidlo **OK**.

Naskenovaný obrázok sa uloží.

---

## Zoznam ponuky v režime skenovania

Zoznam položiek ponuky v režime Skenovanie nájdete v ďalej uvedenej časti.

➔ „Režim skenovania” na strane 92

## Základné skenovanie z počítača

---

### Skenovanie v domácom režime

Home Mode (Domáci režim) umožňuje prispôsobenie niektorých nastavení skenovania a kontrolu vykonaných zmien na ukážke obrazu. Tento režim je užitočný na základné skenovanie fotografií a grafiky.

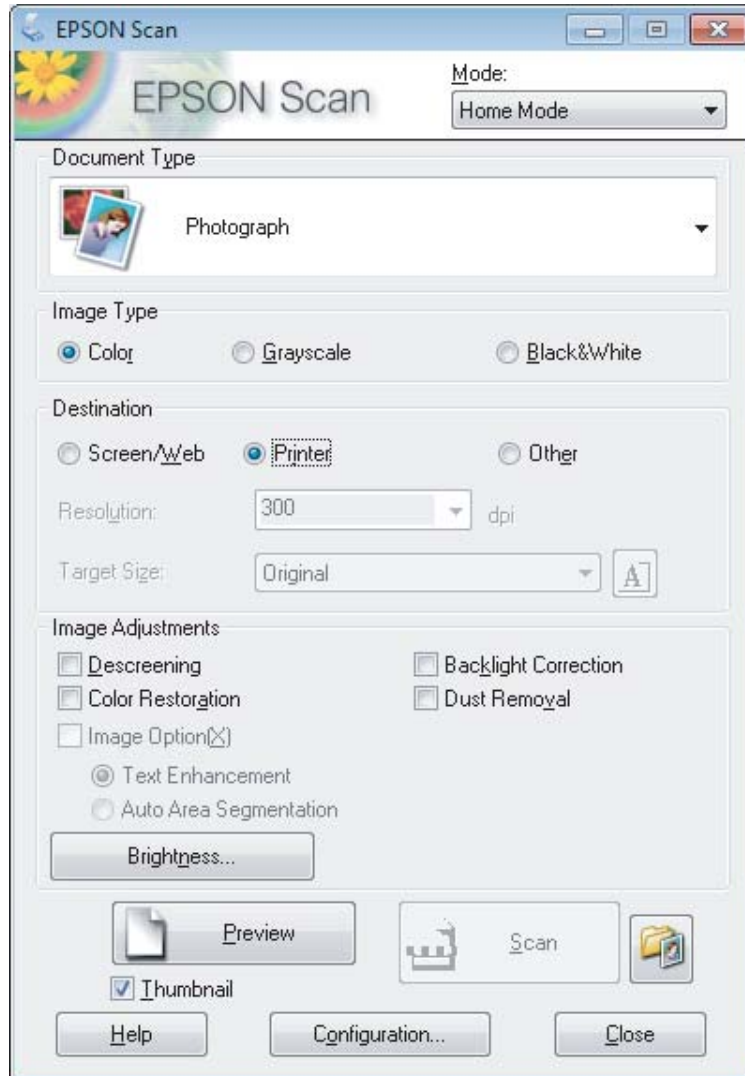
**Poznámka:**

- Cez Home Mode (Domáci režim) možno skenovať len zo skla skenera.
- Ďalšie podrobnosti o programe Epson Scan nájdete v Pomocníkovi.

- 1 Položte originály na skener.  
➔ „Sklo skenera” na strane 27

## Skenovanie

- 2 Spustíte program Epson Scan.  
➔ „Spustenie ovládača Epson Scan” na strane 66
- 3 Vyberte položku **Home Mode (Domáci režim)** v zozname Mode (Režim).



- 4 Vyberte nastavenie položky Document Type (Typ dokumentu).
- 5 Vyberte nastavenie položky Image Type (Typ obrázka).
- 6 Kliknite na **Preview (Ukážka)**.  
➔ „Zobrazenie ukážky a úprava oblasti skenovania” na strane 57
- 7 Upravte expozíciu, jas a ďalšie nastavenia kvality obrázka.
- 8 Kliknite na **Scan (Skenovať)**.

## Skenovanie

- 9** V okne File Save Settings (Nastavenie ukladania súborov) vyberte nastavenie Type (Typ) a potom kliknite na OK.

**Poznámka:**

Ak nie je políčko **Show this dialog box before next scan (Zobraziť toto dialógové okno pred ďalším skenovaním)** začiarknuté, program Epson Scan spustí skenovanie okamžite po zobrazení okna File Save Settings (Nastavenie ukladania súborov).

Naskenovaný obrázok sa uloží.

---

## Skenovanie v kancelárskom režime

Office Mode (Kancelársky režim) umožňuje rýchlo skenovať textové dokumenty bez zobrazenia ukážky obrázka.

**Poznámka:**

Ďalšie podrobnosti o programe Epson Scan nájdete v Pomocníkovi.

- 1** Položte originály na skener.  
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 25

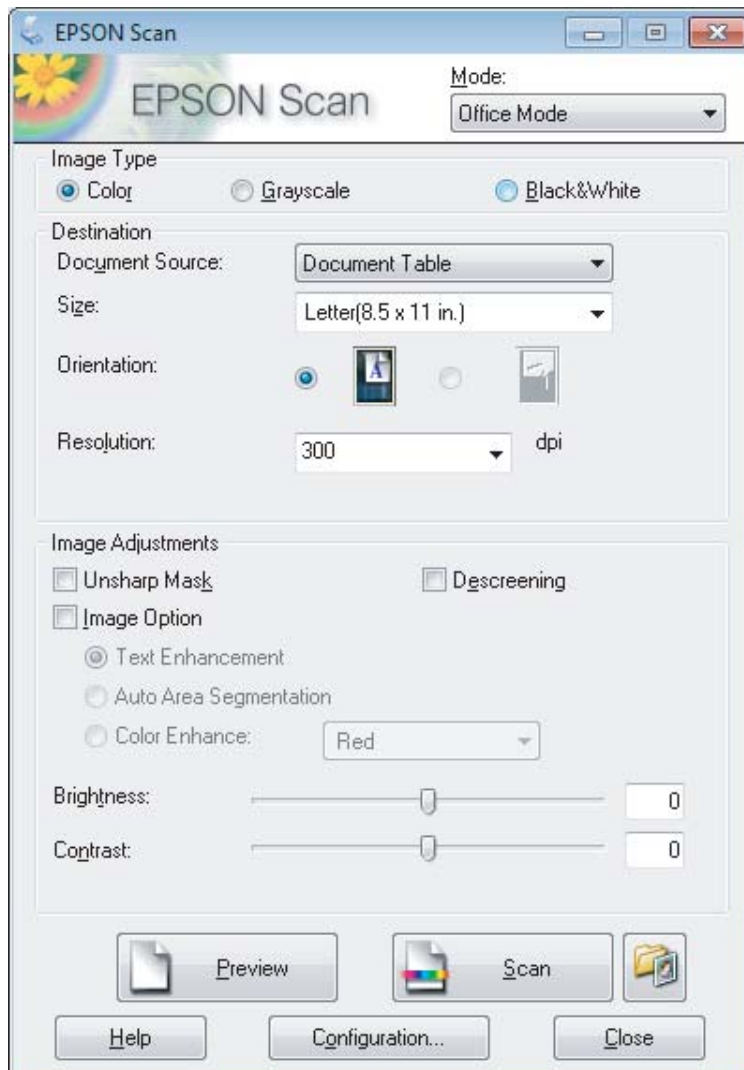
**Poznámka k automatickému podávaču dokumentov (APD):**

- Ak používate funkciu ukážky, vložte len prvú stranu.
- Papier nevkladajte nad značku pod šípkou ▼ na APD.

- 2** Spustite program Epson Scan.  
➔ „Spustenie ovládača Epson Scan” na strane 66

## Skenovanie

- 3 Vyberte položku **Office Mode (Kancelársky režim)** v zozname Mode (Režim).



- 4 Vyberte nastavenie položky Image Type (Typ obrázka).
- 5 Vyberte nastavenie položky Document Source (Zdroj dokumentu).
- 6 Vyberte veľkosť originálu ako nastavenie Size (Veľkosť).
- 7 Vyberte vhodné rozlíšenie pre originály ako nastavenie Resolution (Rozlíšenie).
- 8 Kliknite na **Scan (Skenovať)**.

## Skenovanie

- 9** V okne File Save Settings (Nastavenie ukladania súborov) vyberte nastavenie Type (Typ) a potom kliknite na OK.

**Poznámka:**

Ak nie je políčko **Show this dialog box before next scan (Zobraziť toto dialógové okno pred ďalším skenovaním)** začiarknuté, program Epson Scan spustí skenovanie okamžite po zobrazení okna File Save Settings (Nastavenie ukladania súborov).

Naskenovaný obrázok sa uloží.

---

## Skenovanie v profesionálnom režime

Professional Mode (Profesionálny režim) umožňuje úplné ovládanie nastavení skenovania a kontrolu vykonaných zmien ukážke obrazu. Tento režim sa odporúča pre pokročilých používateľov.

**Poznámka:**

Ďalšie podrobnosti o programe Epson Scan nájdete v Pomocníkovi.

- 1** Položte originály na skener.  
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 25

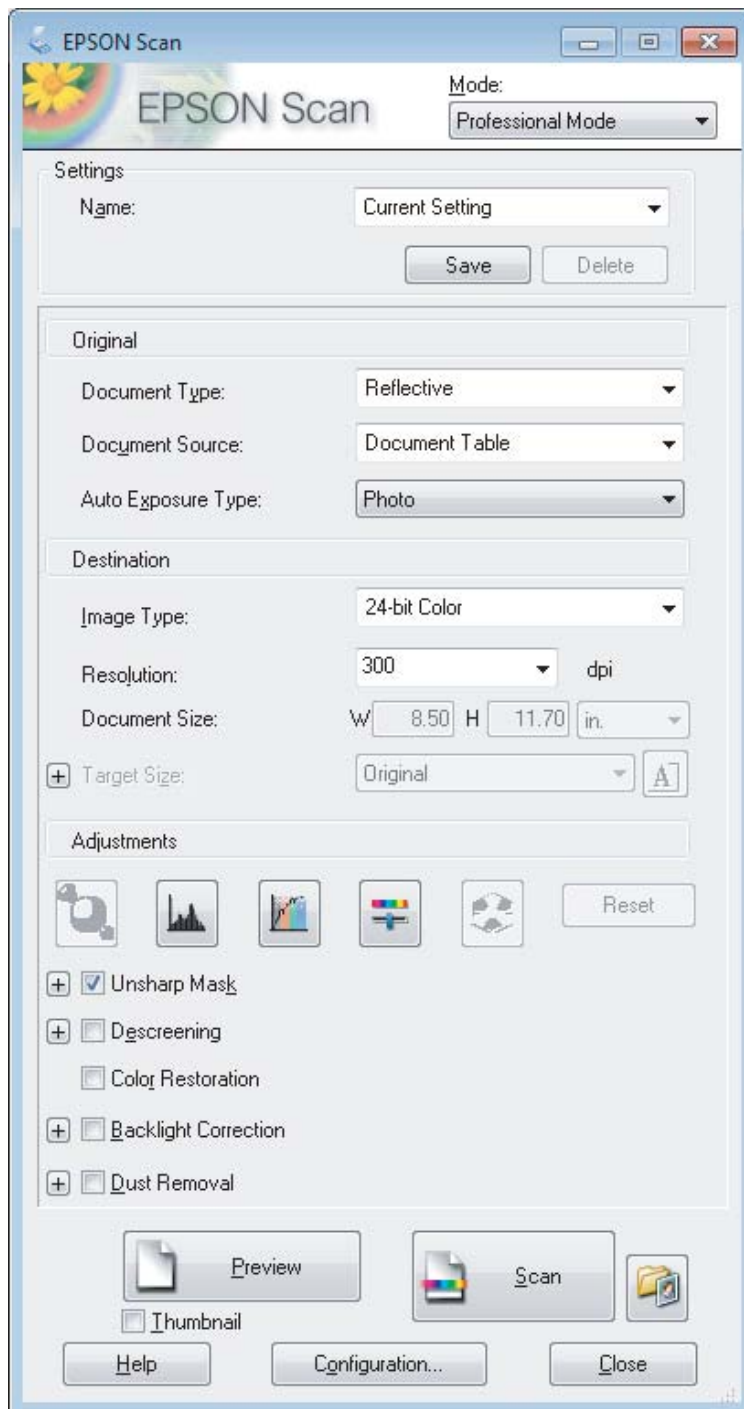
**Poznámka k automatickému podávaču dokumentov (APD):**

Ak používate funkciu ukážky, vložte len prvú stranu.

- 2** Spustite program Epson Scan.  
➔ „Spustenie ovládača Epson Scan” na strane 66

## Skenovanie

- 3 Vyberte položku **Professional Mode (Profesionálny režim)** v zozname Mode (Režim).



- 4 Ako nastavenie Document Type (Typ dokumentu) vyberte typ skenovaných originálov.

- 5 Vyberte nastavenie položky Document Source (Zdroj dokumentu).

- 6 Ak vyberiete možnosť **Reflective (Reflexné mat.)** ako nastavenie Document Type (Typ dokumentu), vyberte možnosť **Photo (Fotografia)** alebo **Document (Dokument)** ako nastavenie Auto Exposure Type (Typ automatickej expozície).



## Skenovanie

- 7 Vyberte nastavenie položky Image Type (Typ obrázka).
- 8 Vyberte vhodné rozlíšenie pre originály ako nastavenie Resolution (Rozlíšenie).
- 9 Kliknutím na tlačidlo **Preview (Ukážka)** zobrazte ukážku obrázkov. Otvorí sa okno Preview (Ukážka), v ktorom sa zobrazia obrázky.  
➔ „Zobrazenie ukážky a úprava oblasti skenovania” na strane 57

**Poznámka k automatickému podávaču dokumentov (APD):**

- APD podá prvú stranu dokumentu, program Epson Scan ju predskenuje a zobrazí v okne Preview (Ukážka). Podávač APD potom prvú stranu vysunie.  
Prvú stranu dokumentu položte navrch zvyšku strán a potom celý dokument vložte do podávača APD.
- Papier nevkladajte nad značku pod šípkou ▼ na APD.

- 10 Nastavením položky Target Size (Cieľová veľkosť) vyberte veľkosť skenovaného obrázka, ak je to potrebné. Obrázky môžete skenovať s originálnou veľkosťou alebo môžete ich veľkosť pri skenovaní zväčšiť alebo zmenšiť pomocou nastavenia Target Size (Cieľová veľkosť).
- 11 V prípade potreby upravte kvalitu obrázka.  
➔ „Funkcie úprav obrázkov” na strane 48

**Poznámka:**

Vybrané nastavenia môžete uložiť ako skupinu vlastných nastavení s príslušným názvom (**Name (Názov)**) a neskôr ich použiť pri skenovaní. Vlastné nastavenia sú k dispozícii aj cez Epson Event Manager.

Ďalšie podrobnosti o programe Epson Event Manager nájdete v Pomocníkovi.

- 12 Kliknite na **Scan (Skenovať)**.
- 13 V okne File Save Settings (Nastavenie ukladania súborov) vyberte nastavenie Type (Typ) a potom kliknite na **OK**.

**Poznámka:**

Ak nie je políčko **Show this dialog box before next scan (Zobraziť toto dialógové okno pred ďalším skenovaním)** začiarknuté, program Epson Scan spustí skenovanie okamžite po zobrazení okna File Save Settings (Nastavenie ukladania súborov).

Naskenovaný obrázok sa uloží.

---

## Zobrazenie ukážky a úprava oblasti skenovania

### Výber režimu ukážky

Po výbere základného nastavenia a rozlíšenia môžete zobraziť ukážku obrázka a vybrať alebo upraviť oblasť obrázka v okne Preview (Ukážka). Existujú dva typy ukážky.

## Skenovanie

- ❑ V režime Normal (Normálne) sa zobrazujú ukážky obrázkov vcelku. Môžete ručne nastaviť oblasť skenovania a upraviť kvalitu obrázka.
- ❑ V režime Thumbnail (Miniatúra) sa zobrazujú ukážky obrázkov ako miniatúry. Program Epson Scan automaticky vyhľadá okraje oblasti skenovania, použije na obrázky automatické nastavenie expozície a v prípade potreby otočí obrázok.

### Poznámka:

- ❑ Niektoré nastavenia, ktoré po zobrazení ukážky obrázka zmeníte, sa po zmene režimu ukážky obnovia.
- ❑ V závislosti od typu dokumentu a použitého režimu programu Epson Scan nemusí byť zmena typu ukážky možná.
- ❑ Ak ukážky obrázkov zobrazujete bez zobrazenia dialógového okna Preview (Ukážka), obrázky sa zobrazia v predvolenom režime ukážky. Ak ukážky obrázkov zobrazujete so zobrazením dialógového okna Preview (Ukážka), obrázky sa zobrazia v režime ukážky, ktorá bola zobrazená pred ukážkou.
- ❑ Ak chcete zmeniť veľkosť okna Preview (Ukážka), kliknite na roh okna a ťahajte okno Preview (Ukážka).
- ❑ Ďalšie podrobnosti o programe Epson Scan nájdete v Pomocníkovi.


## Vytvorenie oblasti označenia

Oblasť označenia je pohyblivá bodkovaná čiara, ktorá sa zobrazuje na okrajoch ukážky obrázka a signalizuje oblasť skenovania.

Oblasť označenia nakreslite podľa niektorého z nasledujúcich krokov.

- ❑ Ak chcete oblasť označenia nakresliť ručne, presuňte kurzor do oblasti, kam chcete umiestniť roh oblasti označenia, a kliknite. Myšou presuňte zameriavací krížik po obrázku do opačného rohu požadovanej oblasti skenovania.








- ❑ Ak chcete oblasť označenia nakresliť automaticky, kliknite na ikonu automatického vyhľadania . Túto ikonu môžete používať iba v režime normálnej ukážky a iba ak ste na sklo skenera položili iba jeden dokument.
- ❑ Ak chcete nakresliť oblasť označenia so zadanou veľkosťou, v nastavení Document Size (Veľkosť dokumentu) zadajte novú šírku a výšku.
- ❑ Ak chcete dosiahnuť najlepšie výsledky a expozíciu obrázka, uistite sa, že sú všetky strany oblasti označenia umiestnené vo vnútri ukážky obrázka. Do oblasti označenia nezahŕňajte oblasti mimo ukážky obrázka.

## Skenovanie

## Úprava oblasti označenia

Oblasť označenia môžete presunúť alebo upraviť jej veľkosť. Ak chcete naskenovať rozličné oblasti obrázka do samostatných súborov, v režime normálnej ukážky môžete na každom skenovanom obrázku vytvoriť viac oblastí označenia (najviac 50).

	Ak chcete presunúť oblasť označenia, umiestnite kurzor do oblasti označenia. Tvar kurzora sa zmení na ruku. Kliknite a presuňte oblasť označenia do požadovanej polohy.
	Ak chcete zmeniť veľkosť oblasti označenia, umiestnite kurzor na okraj alebo do rohu oblasti označenia. Tvar kurzora sa zmení na rovnú alebo šikmú dvojité šípku. Kliknite a presuňte okraj alebo roh oblasti označenia do požadovanej veľkosti.
	Ak chcete vytvoriť ďalšie oblasti označenia rovnakej veľkosti, kliknite na túto ikonu.
	Ak chcete odstrániť oblasť označenia, kliknite do nej a potom na túto ikonu.
	Kliknutím na túto ikonu sa aktivujú všetky označenia.

**Poznámka:**

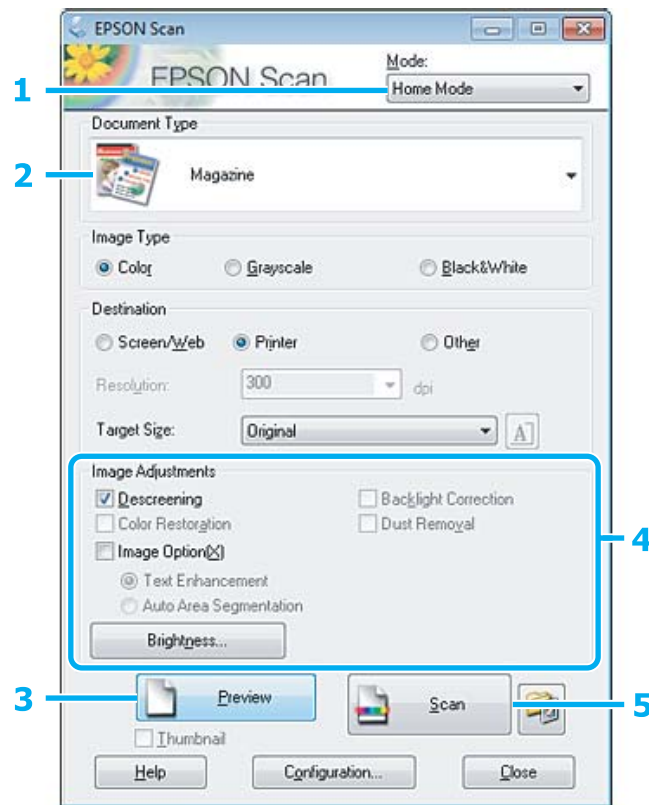
- Ak chcete obmedziť pohyb oblasti označenia len na zvislý alebo vodorovný smer, počas presúvania oblasti označenia držte stlačený kláves **Shift**.
- Ak chcete obmedziť veľkosť označenia na aktuálne rozmery oblasti označenia, počas zmeny veľkosti oblasti označenia držte stlačený kláves **Shift**.
- Ak je nakreslených viac oblastí označenia, nezabudnite pred skenovaním kliknúť na tlačidlo **All (Všetky)** v okne *Preview (Ukážka)*. Inak bude naskenovaná len oblasť vo vnútri naposledy nakreslenej oblasti označenia.

## Rôzne typy skenovania

### Skenovanie časopisu

Najprv položte časopis a spustite program Epson Scan.

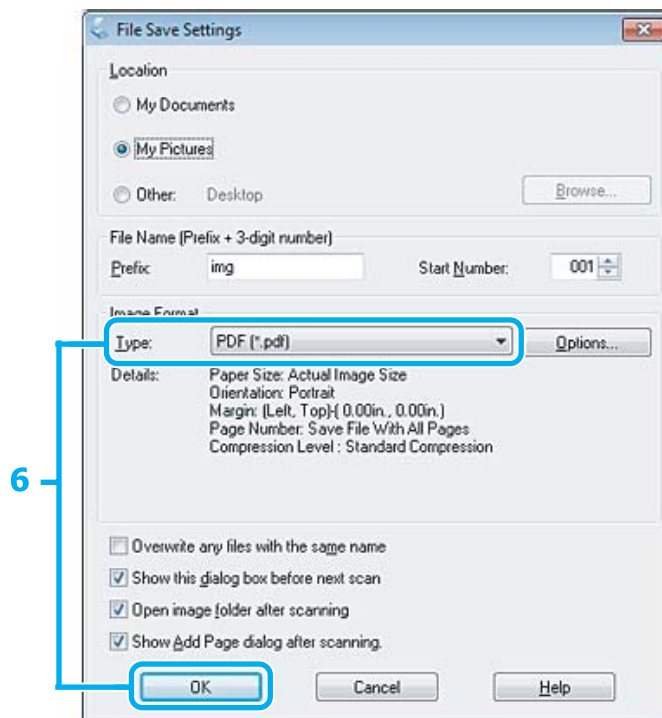
➔ „Spustenie skenovania” na strane 46



- 1 Vyberte položku **Home Mode (Domáci režim)** v zozname Mode (Režim).
  - 2 Vyberte **Magazine (Časopis)** ako nastavenie Document Type (Typ dokumentu).
  - 3 Kliknite na **Preview (Ukážka)**.
  - 4 Upravte expozíciu, jas a ďalšie nastavenia kvality obrázka.
- Ďalšie podrobnosti o programe Epson Scan nájdete v Pomocníkovi.

## Skenovanie

**5** Kliknite na **Scan (Skenovať)**.



**6** Vyberte možnosť **PDF** ako nastavenie **Type (Typ)** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Naskenovaný obrázok sa uloží.

## Skenovanie viacerých dokumentov do súboru PDF

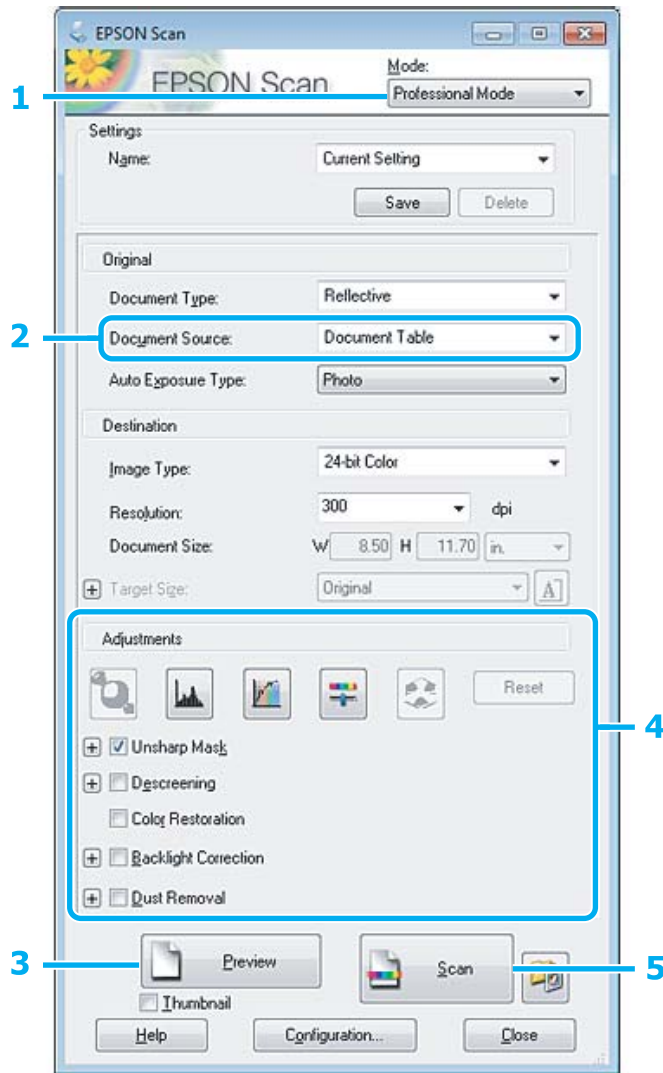
Najprv položte dokument a spustite program Epson Scan.

➔ „Spustenie skenovania” na strane 46

**Poznámka k automatickému podávaču dokumentov (APD):**

Ak používate funkciu ukážky, vložte len prvú stranu.

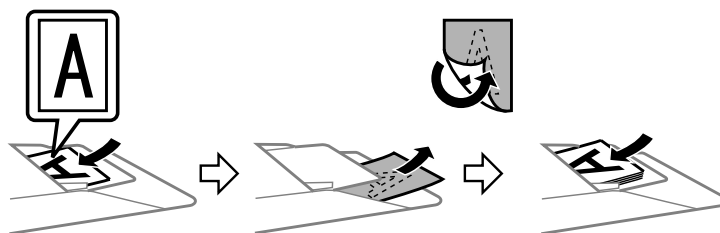
## Skenovanie



- 1 Vyberte položku **Professional Mode (Profesionálny režim)** v zozname Mode (Režim).
- 2 Vyberte nastavenie položky Document Source (Zdroj dokumentu).
- 3 Kliknite na **Preview (Ukážka)**.

**Poznámka k automatickému podávaču dokumentov (APD):**

- Strana dokumentu vysunutá z podávača APD sa nenaskenovala. Znova vložte celý dokument do podávača APD.



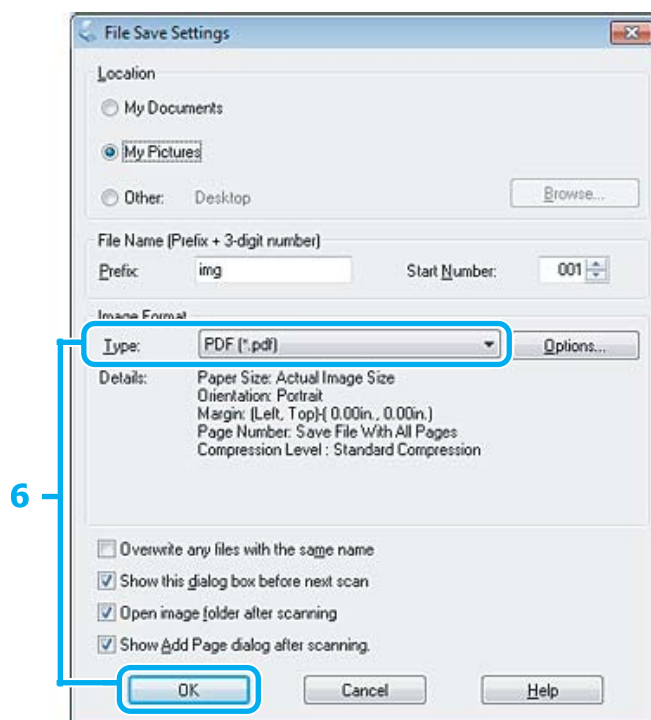
- Papier nevkladajte nad značku pod šípkou ▼ na APD.

## Skenovanie

4 Upravte expozíciu, jas a ďalšie nastavenia kvality obrázka.

Ďalšie podrobnosti o programe Epson Scan nájdete v Pomocníkovi.

5 Kliknite na **Scan (Skenovať)**.

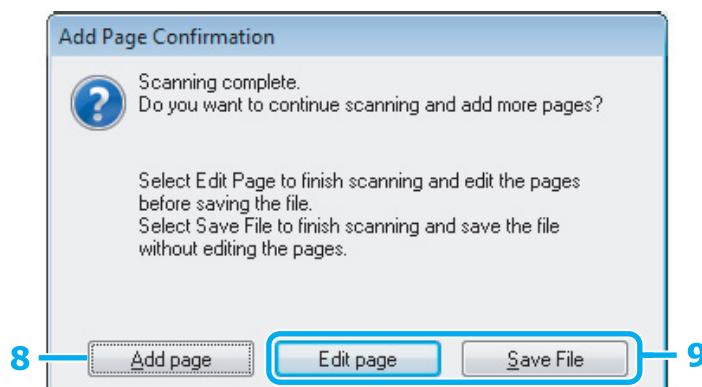


6 Vyberte možnosť **PDF** ako nastavenie Type (Typ) a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

**Poznámka:**

Ak políčko **Show Add Page dialog after scanning (Po skenovaní zobrazí dialógové okno Pridať stranu)** nie je začiarknuté, program Epson Scan automaticky uloží dokument bez zobrazenia okna Add Page Confirmation (Potvrdiť prídanie strany).

7 Program Epson Scan začne skenovať dokument.



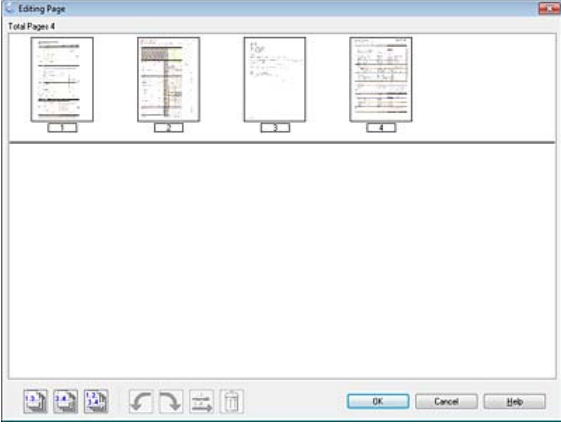
8 Ak chcete skenovať viac strán, kliknite na tlačidlo **Add page (Pridať stranu)**. Vložte dokument a znova spustíte skenovanie. Podľa potreby zopakujte tento postup pre každú stranu.

Po dokončení skenovania pokračujte krokom 9.

## Skenovanie

9

Kliknite na tlačidlo **Edit page (Upraviť stranu)** alebo **Save File (Uložiť súbor)**.

<p>Edit page (Upraviť stranu)</p>	<p>Toto tlačidlo stlačte, ak chcete odstrániť niektoré strany alebo zmeniť ich poradie. Potom pomocou ikon v spodnej časti okna Editing Page (Strana úprav) vyberte, otočte, odstráňte strany alebo zmeňte ich poradie.          Ďalšie podrobnosti o programe Epson Scan nájdete v Pomocníkovi.</p>  <p>Po úprave strán kliknite na tlačidlo OK.</p>
<p>Save File (Uložiť súbor)</p>	<p>Po dokončení stlačte toto tlačidlo.</p>

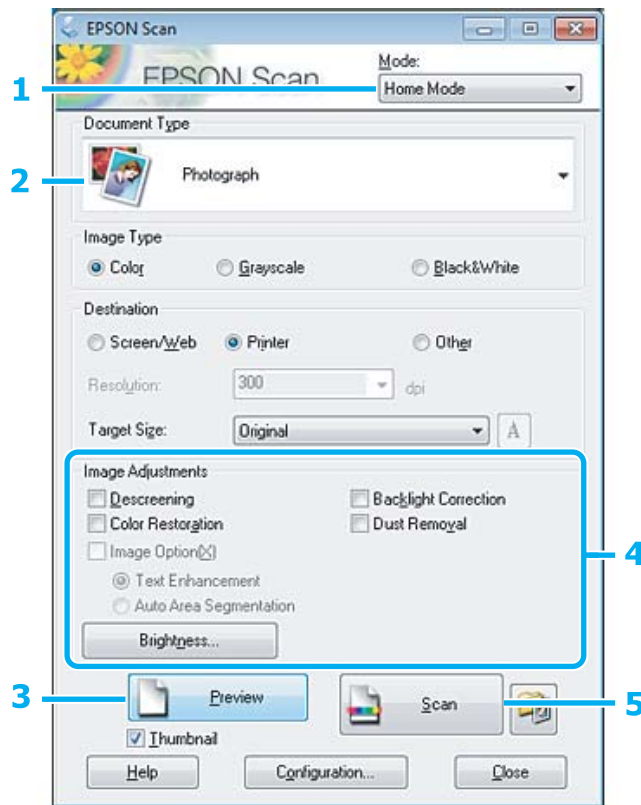
Strany sa uložia do jedného súboru PDF.



## Skenovanie fotografie

Najprv položte fotografiu na sklo skenera a spustite program Epson Scan.

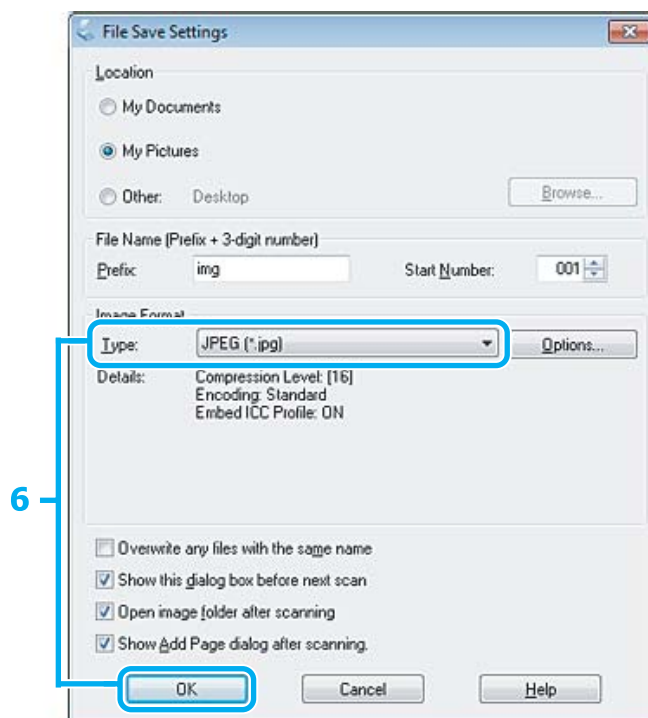
➔ „Spustenie skenovania” na strane 46



- 1 Vyberte položku **Home Mode (Domáci režim)** v zozname Mode (Režim).
  - 2 Vyberte **Photograph (Fotografia)** ako nastavenie Document Type (Typ dokumentu).
  - 3 Kliknite na **Preview (Ukážka)**.
  - 4 Upravte expozičiu, jas a ďalšie nastavenia kvality obrázka.
- Ďalšie podrobnosti o programe Epson Scan nájdete v Pomocníkovi.

## Skenovanie

- 5 Kliknite na **Scan (Skenovať)**.



- 6 Vyberte možnosť **JPEG** ako nastavenie **Type (Typ)** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Naskenovaný obrázok sa uloží.

## Informácie o softvéri

### Spustenie ovládača Epson Scan

Tento softvér umožňuje ovládať všetky aspekty skenovania. Môžete ho používať ako samostatný skenovací program alebo spoločne s ďalším skenovacím programom, ktorý je kompatibilný so štandardom TWAIN.

#### Ako začať

- Windows:  
Dvakrát kliknite na ikonu **EPSON Scan** na pracovnej ploche.  
Prípadne vyberte ikonu tlačidla Štart alebo **Start (Štart) > All Programs (Všetky programy)** alebo **Programs (Programy) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.
- Mac OS X:  
Vyberte **Applications > Epson Software > EPSON Scan**.

#### Ako získať prístup k pomocníkovi

Kliknite na tlačidlo **Help (Pomocník)** v ovládači Epson Scan.

---

## Spustenie iného skenovacieho softvéru

**Poznámka:**

Určité typy skenovacieho softvéru nemusia byť v niektorých krajinách k dispozícii.


### Epson Event Manager

Pomocou tohto programu môžete funkciu otvorenia skenovacieho programu priradiť ktorémukoľvek tlačidlu produktu. Môžete tiež uložiť často používané nastavenia skenovania, čím môžete skutočne urýchliť svoje projekty skenovania.

**Ako začať**

- Windows:  
Vyberte tlačidlo Štart alebo **Start (Štart) > All Programs (Všetky programy) alebo Programs (Programy) > Epson Software > Event Manager (Správca udalosti)**.
- Mac OS X:  
Vyberte položky **Applications > Epson Software** a dvakrát kliknite na ikonu **Launch Event Manager**.

**Ako získať prístup k pomocníkovi**

- Windows:  
Kliknite na ikonu  v pravom hornom rohu obrazovky.
- Mac OS X:  
Kliknite na **menu > Help > Epson Event Manager Help**.

### ABBYY FineReader

Pomocou tohto softvéru môžete naskenovať dokument a skonvertovať text na údaje, ktoré možno upraviť v textovom editore.

Softvér OCR nemusí rozpoznávať vôbec alebo len s ťažkosťami nasledujúce typy dokumentov alebo textu.

- Ručne písané znaky,
- položky, ktoré boli skopírované z iných kópií,
- faxy,
- text so znakmi s malými medzerami alebo riadkovaním,
- text v tabuľkách alebo podčiarknutý text,
- písmo v kurzíve a veľkosti písma menšie ako 8 bodov,
- zložené alebo pokrčené dokumenty

Ďalšie podrobnosti nájdete v Pomocníkovi programu ABBYY FineReader.

## Skenovanie

### **Ako začať**

- Windows:  
Vyberte tlačidlo Štart alebo **Start (Štart)** > **All Programs (Všetky programy)** alebo **Programs (Programy)** > priečink **ABBYY FineReader** > **ABBYY FineReader**.
- Mac OS X:  
Vyberte položku **Applications** a dvakrát kliknite na položku **ABBYY FineReader**.

### **Presto! PageManager**

Tento softvér umožňuje skenovať, spravovať a zdieľať fotografie a dokumenty.

### **Ako začať**

- Windows:  
Vyberte tlačidlo Štart alebo **Start (Štart)** > **All Programs (Všetky programy)** alebo **Programs (Programy)** > priečink **Presto! PageManager** > **Presto! PageManager**.
- Mac OS X:  
Vyberte položky **Application** > **Presto! PageManager** a dvakrát kliknite na ikonu **Presto! PageManager**.

---

# Faxovanie

---

## Predstavujeme program FAX Utility

FAX Utility je softvér umožňujúci prenos údajov ako sú dokumenty, kresby a tabuľky vytvorené textovým editorom alebo tabuľkovým procesorom, priamo cez fax bez vytlačenia. Pomocný program spustíte nasledujúcim postupom.

### Windows

Kliknite na tlačidlo Start (Štart) (Windows 7 a Vista) alebo kliknite na tlačidlo **Start (Štart)** (Windows XP), vyberte **All Programs (Všetky programy)**, **Epson Software** a kliknite na možnosť **FAX Utility**.

### Mac OS X

Kliknite na **System Preference**, kliknite na **Print & Fax** alebo **Print & Scan** a potom vyberte **FAX** (váš výrobok) v položke **Printer**. Potom kliknite nasledovne;

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies — Utility — Open Printer Utility**

Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue — Utility**

**Poznámka:**

Ďalšie podrobnosti nájdete v on-line pomocníkovi programu FAX Utility.

## Pripojenie telefónnej linky

---

### Informácie o telefónnom kábli

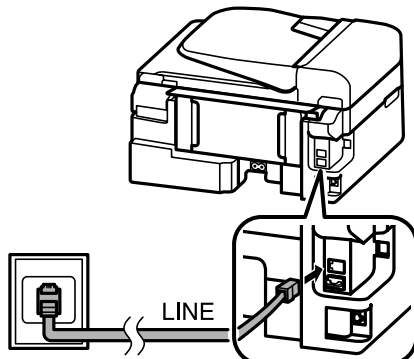
Použite telefónny kábel s nasledovnými parametrami rozhrania.

- RJ-11 telefónna linka
- RJ-11 pripojenie telefónnym prístrojom

V závislosti od vašej oblasti môže byť telefónny kábel priložený k výrobku. Ak áno, použite tento kábel.

## Použitie telefónu len pre faxovanie

- 1 Telefónny kábel vychádzajúci z telefónnej zásuvky pripojte k portu LINE.



- 2 Uistite sa, či je možnosť **Hotovo.** nastavená na **Zapnuté.**

➔ „Nastavenie automatického prijímania faxov” na strane 80

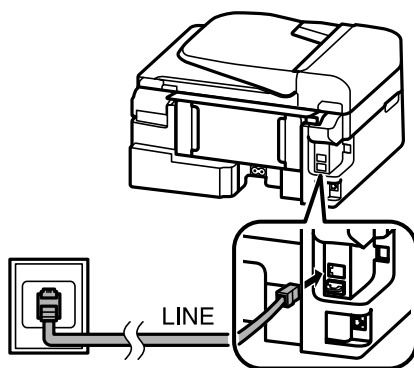


**Upozornenie:**

Aj nepripájate externý telefón k zariadeniu, uistite sa, že ste zapli automatickú odpoveď. V opačnom prípade nemôžete prijímať faxy.

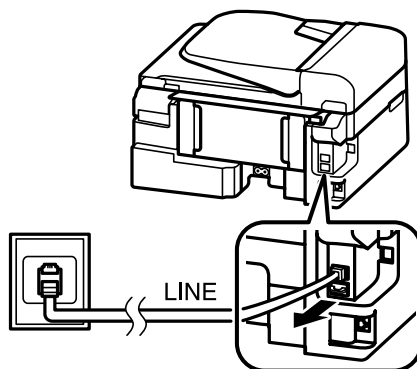
## Spoločná linka s telefónnym prístrojom

- 1 Telefónny kábel vychádzajúci z telefónnej zásuvky pripojte k portu LINE.

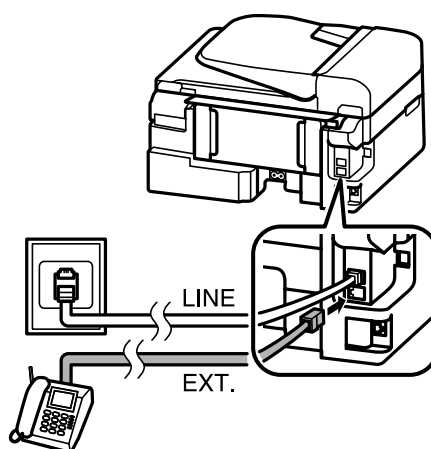


## Faxovanie

**2** Odstráňte veko.



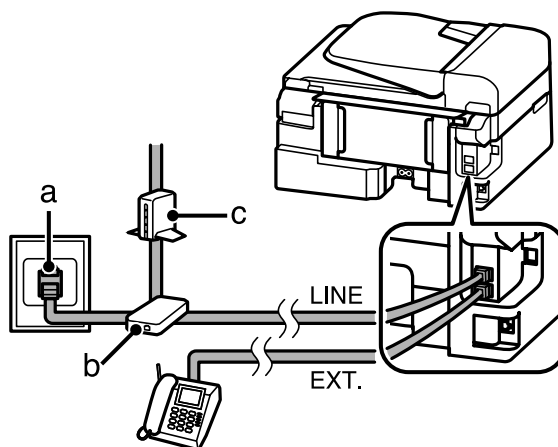
**3** Pripojte telefón alebo odkazovač k portu EXT.



**Poznámka:**

- Ďalšie spôsoby pripojenia nájdete v nasledujúcej časti.
- Podrobnosti si prečítajte v dokumentácii svojich prístrojov.

## Pripojenie k DSL

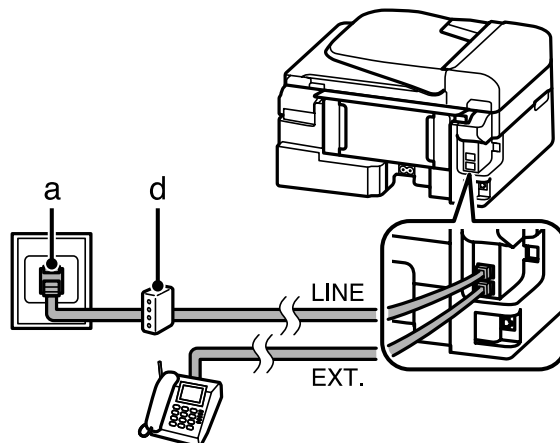


a	Zásuvka telefónnej linky
b	Rozbočovač

## Faxovanie

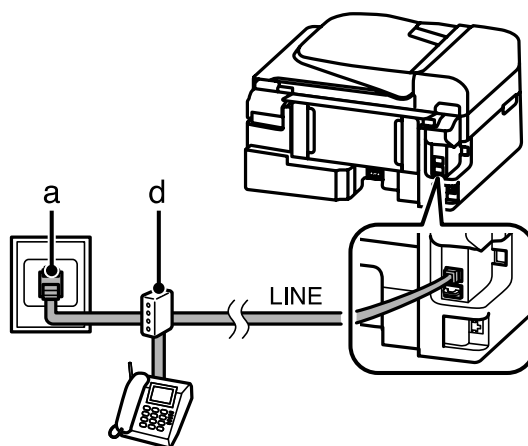
c	DSL modem
---	-----------

### Pripojenie linky ISDN (jedno telefónne číslo)



a	Zásuvka linky ISDN
d	Terminálový adaptér alebo smerovač ISDN


### Pripojenie linky ISDN (dve telefónne čísla)



a	Zásuvka linky ISDN
d	Terminálový adaptér alebo smerovač ISDN

## Kontrola pripojenia faxu

Môžete skontrolovať, či je výrobok pripravený na odosielanie alebo prijímanie faxov.

- 1 Vložte štandardný papier.  
➔ „Vkladanie papiera a obálok” na strane 22
- 2 Stlačením  spustíte režim faxovania.



## Faxovanie

- 3 Stlačením tlačidla ☰ zobrazte ponuky.
- 4 Vyberte **Nastavenia faxu > Skontrolujte pripojenie faxu**. Stlačením ▲ alebo ▼ vyberte ponuku a stlačte **OK**.
- 5 Stlačením niektorého z tlačidiel ⬠ vytlačte správu.

**Poznámka:**

Ak sú v správe uvedené chyby, vyskúšajte riešenia odporúčané v správe.

---

## Poznámky k vypnutému napájaniu

Keď je výrobok vypnutý, nasledovné údaje uložené v dočasnej pamäti výrobku sa vymažú.

- Prijaté faxové údaje
- Faxové údaje naplánované na neskoršie odoslanie
- Faxové údaje, ktoré majú byť automaticky prenesené

Ak je napájanie vypnuté na dlhšiu dobu, môžu sa vynulovať aj hodiny. Po opätovnom zapnutí napájania skontrolujte hodiny.

Ak sa výrobok vypne v dôsledku výpadku energie, automaticky sa reštartuje a pri obnovení napájania sa ozve pípnutie. Ak máte nastavené automatické prijímanie faxov, (**Hotovo. — Zapnuté**), obnoví sa aj toto nastavenie. V závislosti od okolností, za ktorých došlo k výpadku, sa výrobok nemusí reštartovať.

## Nastavenie funkcií faxu

---

### Nastavenie položiek rýchleho vytáčania

Môžete vytvoriť zoznam rýchleho vytáčania, z ktorého možno rýchlo vybrať čísla príjemcov faxu. Zaregistrovať možno najviac 60 položiek kombinovaných z položiek rýchleho vytáčania a skupinového vytáčania.

- 1 Stlačením ⬠ spustíte režim faxovania.
- 2 Stlačením tlačidla ☰ zobrazte ponuky.
- 3 Vyberte dole vyobrazenú ponuku. Stlačením ▲ alebo ▼ vyberte ponuku a stlačte **OK**.

Modely s farebným 2,5-palcovým displejom:  
Vyberte možnosť **Nast. rýchl. vytáčania**.

Modely s čiernobielym 2-riadkovým displejom:  
Vyberte **Nastavenia faxu > Nastavenie rýchlej volby**.

## Faxovanie

- 4 Vyberte možnosť **Vytvoriť**. Zobrazia sa dostupné položky rýchleho vytáčania.
- 5 Vyberte číslo položky rýchleho vytáčania, ktorú chcete registrovať. Stlačením ▲ alebo ▼ vyberte číslo a stlačte **OK**. Môžete registrovať maximálne 60 položiek.
- 6 Pomocou číselnej klávesnice zadajte telefónne číslo a stlačte **OK**. Môžete zadať maximálne 64 číslic.

**Poznámka:**

- Stlačením ► zadáte medzeru. Stlačením ◀ odstránite čísla. Stlačením ☺/☹ zadáte pomlčku (-).
- Pomlčka („-“) vloží do vytáčania krátku pauzu. Zahrňte ju len v telefónnych číslach, v ktorých je pauza potrebná. Medzery medzi číslami sú pri vytáčaní ignorované.

- 7 Zadajte meno na identifikáciu položky rýchleho vytáčania. Môžete zadať maximálne 30 znakov.

Modely s farebným 2,5-palcovým displejom:

Vyberte **Hotovo** a stlačením tlačidla **OK** zaregistrujte meno.

Modely s čiernobielym 2-riadkovým displejom:

Stlačením tlačidla **OK** zaregistrujte meno.

---

## Nastavenie položiek skupinového vytáčania

Môžete vytvoriť skupinu položiek rýchleho vytáčania, čo vám umožní poslať fax viacerým príjemcom súčasne. Zadať možno najviac 60 položiek kombinovaných z položiek rýchleho vytáčania a skupinového vytáčania.

- 1 Stlačením ☞ spustíte režim faxovania.
- 2 Stlačením tlačidla ☰ zobrazte ponuky.
- 3 Vyberte dole vyobrazenú ponuku. Stlačením ▲ alebo ▼ vyberte ponuku a stlačte **OK**.  
Modely s farebným 2,5-palcovým displejom:  
Vyberte možnosť **Nast. skup. vytáčania**.  
Modely s čiernobielym 2-riadkovým displejom:  
Vyberte **Nastavenia faxu > Nastavenie skupinovej volby**.
- 4 Vyberte možnosť **Vytvoriť**. Zobrazia sa dostupné položky skupinového vytáčania.
- 5 Vyberte číslo položky skupinového vytáčania, ktorú chcete registrovať. Stlačením ▲ alebo ▼ vyberte číslo a stlačte **OK**.
- 6 Zadajte meno na identifikáciu položky skupinového vytáčania. Môžete zadať maximálne 30 znakov.  
Modely s farebným 2,5-palcovým displejom:  
Vyberte **Hotovo** a stlačením tlačidla **OK** zaregistrujte meno.

## Faxovanie

Modely s čiernobielym 2-riadkovým displejom:  
Stlačením tlačidla **OK** zaregistrujte meno.

- 7** Vyberte položku rýchleho vytáčania, ktorú chcete zaregistrovať do zoznamu skupinového vytáčania. Pomocou **▲** alebo **▼** vyberte položku a pridajte ju do skupiny nasledovným postupom.

Modely s farebným 2,5-palcovým displejom:  
Press **▶**. Keď chcete výber zrušiť, znova stlačte **▶**.

Modely s čiernobielym 2-riadkovým displejom:  
Stlačte **✕**. Keď chcete výber zrušiť, znova stlačte **✕**.

- 8** Opakovaním kroku 7 pridajte do zoznamu skupinového vytáčania aj ostatné položky rýchleho vytáčania. V skupinovej voľbe možno registrovať najviac 30 položiek rýchleho vytáčania.

- 9** Stlačením tlačidla **OK** dokončíte vytváranie zoznamu skupinového vytáčania.


## Vytváranie informácií do hlavičky

Hlavičku faxu môžete vytvoriť pridaním jednotlivých informácií, ako sú napríklad telefónne číslo alebo meno.

**Poznámka:**

Skontrolujte, či máte správne nastavený čas.

➔ „Nastavenie/zmena času a oblasti“ na strane 115

- 1** Stlačením  spustíte režim faxovania.

- 2** Stlačením tlačidla  zobrazte ponuky.

- 3** Vyberte dole vyobrazenú ponuku. Stlačením **▲** alebo **▼** vyberte ponuku a stlačte **OK**.

Modely s farebným 2,5-palcovým displejom:  
Vyberte **Nastavenia faxu > Komunikácia > Hlavička > Hlavička faxu**.

Modely s čiernobielym 2-riadkovým displejom:  
Vyberte **Nastavenia faxu > Hlavička > Hlavička faxu**.

- 4** Zadaťte informácie do hlavičky. Môžete zadať maximálne 40 znakov.

Modely s farebným 2,5-palcovým displejom:  
Vyberte **Hotovo** a stlačením tlačidla **OK** zaregistrujte meno.

Modely s čiernobielym 2-riadkovým displejom:  
Stlačením tlačidla **OK** zaregistrujte meno.

- 5** Stlačením **▼** vyberte **Vaše telefónne číslo** a stlačte **OK**.

## Faxovanie

- 6** Pri zadávaní svojho telefónneho čísla použite číselnú klávesnicu a ďalšie tlačidlá na ovládacom paneli. Môžete zadať maximálne 20 číslic.

**Poznámka:**


Stlačením tlačidla # sa zadá znak plus (+), ktorý predstavuje prefix pre medzinárodné volania. Majte na pamäti, že hviezdička (\*) nie je k dispozícii.

- 7** Stlačením tlačidla OK zaregistrujte informácie do hlavičky.

## Posielanie faxov

### Odosielanie faxov zadaním telefónneho čísla

- 1** Položte svoj originál do automatického podávača dokumentov alebo na sklo skenera.  
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 25




- 2** Stlačením  spustíte režim faxovania.

- 3** Na zadanie faxového čísla použite tlačidlá na číselnej klávesnici. Môžete zadať maximálne 64 číslic.


Modely s čiernobielym 2-riadkovým displejom:

Ak chcete odoslať fax viacerým príjemcom, stlačte **OK** po zadaní jedného faxového čísla a vyberte možnosť **Áno**, ak chcete pridať ďalšie faxové číslo.

**Poznámka:**

- Pre zobrazenie posledného použitého faxového čísla stlačte  .
- Môžete zmeniť nastavenia kvality a kontrastu faxu. Po dokončení sa opätovným stlačením  vrátíte na hlavnú obrazovku režimu faxovania.


Modely s farebným 2,5-palcovým displejom:

Stlačte  a vyberte **Nastavenia odosielania** — **Kvalita** alebo **Kontrast**.


Modely s čiernobielym 2-riadkovým displejom:

Stlačte  a vyberte **Kvalita** alebo **Kontrast**.

- Uistite sa, či ste zadali informácie do hlavičky. Niektoré faxové prístroje automaticky odmietnu prichádzajúce faxy, ak neobsahujú informácie z hlavičky.

- 4** Stlačením niektorého z tlačidiel  spustíte posielanie.

**Poznámka:**

Ak je faxové číslo obsadené alebo ak sa vyskytol iný problém, zariadenie po minúte opätovne vytočí dané číslo. Ak chcete okamžite znova vytočiť, stlačte .


## Posielanie faxov pomocou rýchleho vytáčania a skupinového vytáčania


Ak chcete poslať faxy pomocou rýchleho vytáčania alebo skupinového vytáčania, postupujte podľa nasledujúcich pokynov.

**Poznámka:**


*Keď používate skupinové vytáčanie, môžete poslať len čiernobiele faxy.*



**1** Položte svoj originál do automatického podávača dokumentov alebo na sklo skenera.  
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 25

**2** Stlačením  spustíte režim faxovania.

**3** Stlačte .

**Poznámka:**


*Pri každom stlačení  sa prepína medzi zoznamom rýchlej voľby a zoznamom skupinového vytáčania.*

**4** Vyberte číslo záznamu, na ktoré chcete poslať. Stlačením  alebo  vyberte položku a stlačte **OK**.


Modely s čiernobielym 2-riadkovým displejom:

Objaví sa výzva na zadanie ďalšieho čísla. Ďalšie číslo môžete pridať ručne zadáním čísla alebo pomocou rýchlej voľby alebo skupinového vytáčania.

**Poznámka:**


*Môžete zmeniť nastavenia kvality a kontrastu faxu. Po dokončení sa opätovným stlačením  vrátite na hlavnú obrazovku režimu faxovania.*

Modely s farebným 2,5-palcovým displejom:

Stlačte  a vyberte **Nastavenia odosielania** — **Kvalita** alebo **Kontrast**.

Modely s čiernobielym 2-riadkovým displejom:

Stlačte  a vyberte **Kvalita** alebo **Kontrast**.

**5** Stlačením niektorého z tlačidiel  spustíte posielanie.

## Posielanie faxu zdieľaním



Pri hromadnom odosielaní možno ľahko poslať rovnaký fax na viacero čísiel (až do 30) pomocou rýchleho či skupinového vytáčania alebo zadáním faxových čísiel. Ak chcete odoslať faxy hromadne, postupujte podľa nasledujúcich pokynov.

**Poznámka:**

Táto funkcia je k dispozícii len na modeloch s farebným 2,5-palcovým displejom.


Môžete poslať len ČB faxy.

## Faxovanie

- 1 Položte svoj originál do automatického podávača dokumentov alebo na sklo skenera.  
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 25
- 2 Stlačením  spustíte režim faxovania.
- 3 Stlačením tlačidla  zobrazíte ponuky.
- 4 Vyberte možnosť **Zdieľať fax**.


**Poznámka:**

Ak chcete vybrať príjemcov zo zoznamu rýchleho vytáčania alebo skupinového vytáčania, prejdite na krok 7.


- 5 Zadaťte faxové číslo.
- 6 Stlačením  prejdite na ďalší riadok.

**Poznámka:**


- Ak chcete pridať ďalšie číslo, opakujte kroky 5 a 6, prípadne prejdite na krok 7.
- Ak nechcete pridať príjemcov zo zoznamu rýchleho vytáčania alebo skupinového vytáčania, stlačte tlačidlo **OK** a prejdite na krok 10.

- 7 Stlačením  zobrazíte zoznam rýchlej voľby.

**Poznámka:**

Pri každom stlačení  sa prepína medzi zoznamom rýchlej voľby, zoznamom skupinového vytáčania a obrazovkou priameho zadania.

- 8 Vyberte položky rýchlej voľby alebo skupinového vytáčania, na ktoré odoslať fax.
- 9 Stlačte **OK**. Zobrazí sa hlásenie s potvrdením.

- 10 Stlačením tlačidla  (B&W) spustíte posielanie.

---













## Odoslanie faxu v určenom čase

Pomocou ďalej uvedeného postupu pošlite fax v určenom čase.


**Poznámka:**

- Skontrolujte, či máte správne nastavený čas.  
➔ „Nastavenie/zmena času a oblasti” na strane 115
- Môžete posielat len ČB faxy.

## Faxovanie

- 1 Položte svoj originál do automatického podávača dokumentov alebo na sklo skenera.  
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 25
- 2 Stlačením  spustíte režim faxovania.
- 3 Zadajte faxové číslo. Faxové čísla možno vybrať aj pomocou zoznamov opakované vytáčania, rýchleho vytáčania alebo skupinového vytáčania.
- 4 Stlačením tlačidla  zobrazte ponuky.
- 5 Vyberte možnosť **Posielanie faxu neskôr**. Stlačením  alebo  vyberte ponuku a stlačte **OK**.
- 6 Stlačením  vyberte možnosť **Zapnuté**.  
Modely s čiernobielym 2-riadkovým displejom:  
Stlačením tlačidla  zobrazte nastavenia času.
- 7 Nastavte čas odoslania faxu a potom stlačte tlačidlo **OK**. Pomocou  alebo  pohybujte kurzorom a pomocou  alebo  vyberte možnosť dopoludnia alebo popoludní.
- 8 Stlačením tlačidla  sa vráťte na obrazovku posielania faxu.
- 9 Stlačením tlačidla  (B&W) spustíte posielanie. Naskenovaný obraz sa odošle v určenom čase.

**Poznámka:**

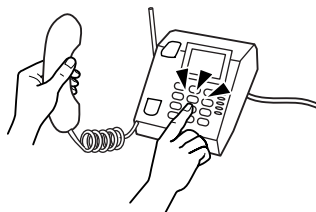
Ak chcete zrušiť faxovanie vo vami určenom čase, stlačte tlačidlo .

---

## Odoslanie faxu z pripojeného telefónu

Ak má príjemca to isté číslo pre telefón aj fax, môžete mu poslať fax po telefonickom hovore bez polozenia telefónu.

- 1 Položte svoj originál do automatického podávača dokumentov alebo na sklo skenera.  
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 25
- 2 Vytočte číslo z telefónu pripojeného k zariadeniu.



- 3 Vyberte **Odoslať** na ovládacom paneli výrobku.

## Faxovanie

4 Stlačením niektorého z tlačidiel ◊ odošlite fax.

5 Zložte telefón.



## Príjem faxov

### Nastavenie automatického prijímania faxov

Pomocou týchto pokynov urobte nastavenia na automatické prijímanie faxov.

1 Vložte štandardný papier do zadného podávača papiera.  
➔ „Vkladanie papiera a obálok” na strane 22

2 Stlačením ◊ spustíte režim faxovania.

3 Stlačením tlačidla ≡ zobrazte ponuky.

4 Uistite sa, či je možnosť Hotovo. nastavená na Zapnuté.

Modely s farebným 2,5-palcovým displejom:

**Nastavenia faxu > Nastavenia prijímania > Automatická odpoveď > Zapnuté**

Modely s čiernobielym 2-riadkovým displejom:

**Nastavenia faxu > Nastavenie odosielania a prijímania > Hotovo. > Zapnuté**

**Poznámka:**

- Ak je k zariadeniu priamo pripojený záznamník, uistite sa, že je správne nastavená hodnota **Poč. zvon. pred prijatím** nasledujúcim postupom.
- V závislosti od umiestnenia nemusí byť nastavenie **Poč. zvon. pred prijatím** k dispozícii.

5 Stlačením ↵ a ▼ vyberte **Komunikácia** a stlačte **OK**.

6 Vyberte **Počet zazvonení** a stlačte **OK**.

7 Stlačením ▲ alebo ▼ vyberte počet zvonení a stlačte **OK**.



**!** **Upozornenie:**

Vyberte väčšie číslo ako počet zvonení pred prevzatím hovoru záznamníkom. Ak je nastavený tak, že prevezme hovor po štvrtom zazvonení, zariadenie nastavte na prevzatie hovoru po piatom zvonení alebo neskôr. V opačnom prípade záznamník nemôže preberať hovory.

**Poznámka:**

Ak je v prípade volania druhá strana fax, zariadenie automaticky začne prijímať fax, aj keď záznamník prevezme hovor. Ak zdvihnete telefón, pred zložením počkajte, kým sa na obrazovke LCD nezobrazí správa o tom, že sa vytvorilo spojenie. Ak je na druhej strane volajúci, telefón možno používať bežným spôsobom alebo možno nechať odkaz na záznamníku.

---

## Manuálne prijímanie faxov

Ak je telefón pripojený k výrobku, môžete po nadviazaní spojenia prijímať faxové údaje.

**1** Vložte štandardný papier do zadného podávača papiera.

➔ „Vkladanie papiera a obálok” na strane 22

**2** Po zazvonení telefónu zdvihnite telefón pripojený k zariadeniu.



**3** Keď počujete tón faxu, vyberte **Prijať** na ovládacom paneli výrobku.

**4** Spustíte prijímanie faxu.

Modely s farebným 2,5-palcovým displejom:  
Stlačte jedno z tlačidiel ◊.

Modely s čiernobielym 2-riadkovým displejom:  
Vyberte možnosť **Áno**.

**5** Položte telefón naspäť na vidlicu.

**Poznámka:**

Ak je nastavenie *Automatická odpoveď* zapnuté, prijaté faxové údaje sa automaticky vytlačia a nemusíte pokračovať krokom 6.

**6** Vytlačte prijatý fax.





Modely s farebným 2,5-palcovým displejom:  
Stlačte jedno z tlačidiel ◊.

Modely s čiernobielym 2-riadkovým displejom:  
Stlačte **OK**.


## Prijímanie faxu výzvou


Umožní prijímanie faxu z faxovej informačnej služby po zavolaní.

Ak chcete prijať fax výzvou, postupujte podľa nasledujúcich pokynov.

- 1 Vložte štandardný papier do zadného podávača papiera.  
➔ „Vkladanie papiera a obálok” na strane 22
- 2 Stlačením  spustíte režim faxovania.
- 3 Zadaťte faxové číslo.
- 4 Stlačením tlačidla  zobrazte ponuky.
- 5 Vyberte dole vyobrazenú ponuku. Stlačením  alebo  vyberte ponuku a stlačte **OK**.


Modely s farebným 2,5-palcovým displejom:  
Vyberte možnosť **Výzva**.

Modely s čiernobielym 2-riadkovým displejom:  
Vyberte **Režim faxu > Výzva**. Stlačením tlačidla  sa vrátte na hlavnú obrazovku režimu faxovania.

- 6 Stlačením niektorého z tlačidiel  prijmite fax.

**Poznámka:**

*Ak je nastavenie Automatická odpoveď zapnuté, prijaté faxové údaje sa automaticky vytlačia a nemusíte pokračovať krokom 7.*





- 7 Vytlačte prijatý fax.  
Modely s farebným 2,5-palcovým displejom:  
Stlačte jedno z tlačidiel .
- Modely s čiernobielym 2-riadkovým displejom:  
Stlačte **OK**.


## Tlač správ

Ak chcete vytlačiť správu o faxe, postupujte podľa nasledujúcich pokynov.

- 1 Vložte štandardný papier do zadného podávača papiera.  
➔ „Vkladanie papiera a obálok” na strane 22

## Faxovanie

- 2 Stlačením  spustíte režim faxovania.
- 3 Stlačením tlačidla  zobrazte ponuky.
- 4 Vyberte dole vyobrazenú ponuku. Stlačením  alebo  vyberte ponuku a stlačte **OK**.  
  
Modely s farebným 2,5-palcovým displejom:  
Vyberte možnosť **Správa o faxe**.  
  
Modely s čiernobielym 2-riadkovým displejom:  
Vyberte **Nastavenia faxu** > **Tlačiť správu**.
- 5 Vyberte položku, ktorú chcete tlačiť.

**Poznámka:**  
Na obrazovke je možné zobrazíť iba **Záznam faxu**.
- 6 Stlačením niektorého z tlačidiel  vytlačte zvolenú správu.

## Zoznam ponuky v režime faxovania

Zoznam ponuky v režime faxovania nájdete v nižšie uvedenej časti.

➔ „Režim faxu” na strane 87

# Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

Toto zariadenie môžete používať ako tlačiareň, kopírku, skener alebo fax. Keď používate niektorú z týchto funkcií okrem funkcie tlačiarne, vyberte želanú funkciu stlačením príslušného tlačidla režimu na ovládacom paneli. Po výbere režimu sa na obrazovke zobrazí hlavná obrazovka príslušného režimu.

## Režim kopírovania

**Poznámka:**


V závislosti od modelu nemusia byť všetky funkcie k dispozícii.

### Modely s farebným 2,5-palcovým displejom

Stlačením tlačidla ☰ zobrazte ponuku.


Ponuka	Nastavenie položky a popis.	
Nastavenia papiera a kópie	Rozmiestnenie	S okrajmi, Bezokrajová*
	Zoom	Vlastná veľkosť, Skut. veľkosť, Autom. prisp.str., 10 x 15 cm->A4, A4->10 x 15 cm, 13 x 18->10 x 15, 10 x 15->13 x 18
	Veľkosť papiera	A4, 10 x 15cm(4 x 6"), 13 x 18cm(5 x 7"), Legal
	Typ papiera	Obyčajný papier, Fotograf.papier
	Kvalita	Náčrt, Štand. kvalita, Najlepšia
Kópia ID karty	Môžete kopírovať obidve strany preukazu na jednu stránku listu papiera vo formáte A4.	
Hladiny atramentu	—	Kontrola stavu atramentových kaziet.
Údržba	Kontrola trysiek	Vytlačí vzorku na kontrolu trysiek kvôli overeniu stavu tlačovej hlavy.
	Čistenie hlavy	Vyčistí tlačovú hlavu kvôli zlepšeniu jej stavu.
	Zarovnanie hlavy	Upraví zarovnanie tlačovej hlavy.
	Výmena atramentovej kazety	Vyberte, ak chcete vymeniť atramentové kazety.
Nastavenie tlačiarne	Zvuk	Zap., Vyp.
	Časovač vypnutia	3 minúty, 5 minút, 10 minút
	Dátum/čas	Formát dátumu, Formát času
	Letný čas	Vyp., Zap.
	Krajina/región	—
	Jazyk/Language	—

## Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

Ponuka	Nastavenie položky a popis.	
Nastavenia Wi-Fi/siete	Nastavenie bezdr. siete	Vid' online dokument Sprievodca sieťou. Ponuky Nastavenie bezdr. siete môžete otvoriť priamo stlačením tlačidla  .
	Manuálne nastav. Wi-Fi/siete	
	Kontrola pripojenia Wi-Fi/siete	Môžete skontrolovať stav pripojenia k sieti a vytlačiť správu. Ak je nejaký problém s pripojením, správa vám pomôže s vyhľadanim riešenia.
	Potvrďte nastavenia Wi-Fi/siete	Môžete vidieť aktuálne nastavenia siete a vytlačiť hárok so stavom siete.
Nast. služieb Epson Connect	—	Pokyny na používanie týchto ponúk nájdete v príručke Epson Connect. ➔ „Používanie Epson Connect služby“ na strane 9
Služby Google Cloud Print	—	
Nastavenie zdieľania súborov	—	Podrobnosti o položkách nastavenia nájdete v on-line návode Sprievodca sieťou.
Obnoviť pôvodné nastavenia	Nastavenia odosielania/prijímania faxov	Obnovia sa výrobné hodnoty nastavení odosielania a prijímania faxov.
	Nastavenia faxových údajov	Obnovia sa výrobné hodnoty nastavení faxových údajov.
	Nastavenie Wi-Fi/siete	Obnovia sa výrobné hodnoty nastavenia Wi-Fi/siete.
	Všetky okrem nastavení Wi-Fi/siete a faxu	Obnovia sa výrobné hodnoty všetkých nastavení okrem nastavenia Wi-Fi/siete a faxovania.
	Všetky nastavenia	Obnovia sa výrobné hodnoty všetkých nastavení siete.


\* Obraz môže mierne zväčšený a orezaný, aby vyplnil celý list papiera. Kvalita tlače sa môže v horných a dolných častiach výtlačku znížiť alebo toto miesto môže byť rozmazané, keď tlačíte.

## Modely s čiernobielym 2-riadkovým displejom

Stlačením tlačidla  zobrazte ponuku.

Položka nastavenia	Nastavenie položky a popis.
Rozloženie	S okrajom, Bez okraja*, Kópia ID karty
Zmenšiť/zväčšiť	Skutočná veľkosť, Automaticky prispôbiť strane, Vlastné
Veľkosť papiera	A4, 10 x 15cm, 13 x 18cm, Legal
Typ papiera	Obyčajný papier, Fotopapier
Kvalita	Skica, Štandardná kvalita, Najlepšia
Hustota kópií	-4 až +4

## Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

Položka nastavenia	Nastavenie položky a popis.	
Obnoviť východiskové nastavenia	Resetovať nastavenia príjmu/odosielania faxu	Obnovia sa výrobné hodnoty nastavení odosielania a prijímania faxov.
	Resetovať nastavenia faxových dát	Obnovia sa výrobné hodnoty nastavení faxových údajov.
	Obnoviť nastavenie siete	Obnovia sa výrobné hodnoty nastavenia siete.
	Obnoviť nastavenia Wi-Fi	Obnovia sa výrobné hodnoty nastavenia Wi-Fi.
	Obnoviť všetko okrem nastavení siete a faxu.	Obnovia sa výrobné hodnoty všetkých nastavení okrem nastavenia siete a faxovania.
	Obnovte všetky nastavenia okrem nastavení bezdrôtovej siete a faxu	Obnovia sa výrobné hodnoty všetkých nastavení Wi-Fi a faxovania.
	Resetovať všetky nastavenia	Obnovia sa výrobné hodnoty všetkých nastavení siete.
Nastavenia Wi-Fi (len modely s funkciou Wi-Fi)	Nastavenie bezdrôtovej siete	Vid' online dokument Sprievodca sieťou. Ponuky Nastavenie bezdrôtovej siete môžete otvoriť priamo stlačením tlačidla  .
	Skontrolujte bezdrôtové pripojenie	Môžete skontrolovať stav pripojenia k sieti a vytlačiť správu. Ak je nejaký problém s pripojením, správa vám pomôže s vyhľadáním riešenia.
	Potvrďte nastavenia bezdrôtovej siete	Môžete zobrazíť aktuálne nastavenia siete.
	Vytlačiť hárok stavu Wi-Fi	Môžete vytlačiť hárok so stavom siete.
Nastavenia siete (len model s funkciou Ethernet)	Skontrolovať sieťové pripojenie	Môžete skontrolovať stav pripojenia k sieti a vytlačiť správu. Ak je nejaký problém s pripojením, správa vám pomôže s vyhľadáním riešenia.
	Potvrdiť sieťové pripojenie	Môžete zobrazíť aktuálne nastavenia siete.
	Vytlačiť hárok so stavom siete	Môžete vytlačiť hárok so stavom siete.

## Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

Položka nastavenia	Nastavenie položky a popis.	
Údržba	Hladina atramentov	Kontrola stavu atramentových kaziet.
	Kontrola trysiek	Vytlačí vzorku na kontrolu trysiek kvôli overeniu stavu tlačovej hlavy.
	Čistenie hlavy	Vyčistí tlačovú hlavu kvôli zlepšeniu jej stavu.
	Zarovnanie hlavy	Upraví zarovnanie tlačovej hlavy.
	Výmena atramentovej kazety	Vyberte, ak chcete vymeniť atramentové kazety.
	Zvuk	Zap., Vyp.
	Kontrast LCD	+1 až +16
	Rýchlosť posúvania	Rýchlo, Štandardná, Pomaly
	Časovač vypnutia	3minúty, 5minút, 10minút
	Formát dátumu	Dátum, Čas
	Letný čas	Zap., Vyp.
	Krajina/región	—
	Jazyk/Language	—

\* Obraz môže mierne zväčšený a orezaný, aby vyplnil celý list papiera. Kvalita tlače sa môže v horných a dolných častiach výtlačku znížiť alebo toto miesto môže byť rozmazané, keď tlačíte.

## Režim faxu

**Poznámka:**

V závislosti od modelu nemusia byť všetky funkcie k dispozícii.

### Modely s farebným 2,5-palcovým displejom

Stlačením tlačidla ☰ zobrazte ponuku.

Ponuka	Položka nastavenia	Popis
Nastavenia odosielania	Kvalita	Výberom tejto možnosti zmeníte kvalitu odosielaných faxových údajov.
	Kontrast	Výberom tejto možnosti zmeníte kontrast odosielaných faxových údajov.
Nast. rýchl. vytáčania	Vytvoriť	➔ „Nastavenie položiek rýchleho vytáčania“ na strane 73.
	Upraviť	
	Zmazať	

## Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

Ponuka	Položka nastavenia	Popis
Nast. skup. vytáčania	Vytvoriť	➔ „Nastavenie položiek skupinového vytáčania“ na strane 74.
	Upraviť	
	Zmazať	
Posielanie faxu neskôr	—	➔ „Odoslanie faxu v určenom čase“ na strane 78.
Zdieľať fax	—	➔ „Posielanie faxu zdieľaním“ na strane 77.
Výber	—	➔ „Prijímanie faxu výzvou“ na strane 82.
Správa o faxe	Záznam faxu	Vytlačí alebo zobrazí denník komunikácie.
	Posledný prenos	Vytlačí denník prichádzajúcej komunikácie z predchádzajúceho prenosu alebo z výsledku predchádzajúcej výzvy.
	Zoznam rých. Vytáč	Vytlačí zoznam rýchleho vytáčania.
	Zoznam skupin. Vytáč	Vytlačí zoznam skupinového vytáčania.
	Znova vytlač. faxy	Opätovne vytlačí posledné prijaté faxy. Keď sa naplní pamäť, najprv sa odstránia najstaršie faxy.
	Zápis protokolu	Vytlačí protokol pre poslednú komunikáciu.



## Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

Ponuka	Položka nastavenia	Popis
Nastavenia faxu	Nastavenia odosielania	<p><b>Kvalita:</b> Výberom tejto možnosti zmeníte kvalitu odosielaných faxových údajov.</p> <p><b>Kontrast:</b> Výberom tejto možnosti zmeníte kontrast odosielaných faxových údajov.</p> <p><b>Hlásenie o posl. prenose:</b> Označuje, či a kedy zariadenie vytlačí správu o odchádzajúcich faxoch. Výberom možnosti <b>Vyp.</b> vypnete tlač správ, výberom možnosti <b>Pri chybe</b> sa správy vytlačia iba v prípade chyby a výberom možnosti <b>Pri posielaní</b> sa správy vytlačia po každom odoslanom faxe.</p>
	Nastavenia prijímania	<p><b>Automatická odpoveď:</b> ➔ „Nastavenie automatického prijímania faxov“ na strane 80.</p> <p><b>Veľkosť papiera:</b> Označuje veľkosť papiera použitého na tlač prijatých faxov a správ o faxe.</p> <p><b>Automatická redukcia:</b> Označuje, či sa veľkosť nadrozmerných prijatých faxov prispôbi veľkosti A4 alebo či sa faxy vytlačia s pôvodnou veľkosťou na viac stránkov.</p>
	Komunikácia	<p><b>DRD:</b> Označuje požadovaný typ zvonenia určený na prijímanie faxov. Ak chcete vybrať inú možnosť zvonenia než <b>Všetko</b> (alebo <b>Vyp.</b>), musíte najprv v systéme telefónu nastaviť používanie rôznych typov zvonenia. Táto možnosť môže byť <b>Zap.</b> alebo <b>Vyp.</b> podľa regiónu.</p> <p><b>ECM:</b> Označuje, či sa na automatickú korekciu faxových údajov, ktoré sa prijímajú/odošlú s chybami v dôsledku problémov s linkou alebo iných problémov, použije režim Error Correction Mode. Farebné faxy nie je možné poslať/prijímať s vypnutým režimom ECM.</p> <p><b>Prenosová rýchlosť faxu:</b> Označuje rýchlosť, akou sa odosielajú a prijímajú faxy.</p> <p><b>Poč. zvon. pred prijatím:</b> Označuje počet zazvonení, ktoré musia zaznieť pred tým, než zariadenie automaticky prijme fax. V niektorých lokalitách sa toto nastavenie nemusí zobrazovať.</p> <p><b>Detekcia tónu volania:</b> Ak je nastavené na <b>Zapnúť</b>, výrobok bude vytáčať po zistení vytáčacieho tónu. Vytáčací tón sa nemusí zistiť v prípade, že je pripojená telefónna ústredňa PBX (Private Branch Exchange) alebo adaptér TA (Terminal Adapter). V takom prípade nastavte túto položku na možnosť <b>Vyp.</b> Môže to však spôsobiť, že prvá číslica faxového čísla sa stratí a fax sa odošle na nesprávne číslo.</p> <p><b>Režim vytáčania:</b> Signalizuje typ telefónneho systému, ku ktorému je výrobok pripojený. V niektorých lokalitách sa toto nastavenie nemusí zobrazovať.</p> <p><b>Hlavička:</b> ➔ „Vytváranie informácií do hlavičky“ na strane 75.</p>
Kontrola pripojenia faxu	Skontroluje stav vášho faxového pripojenia.	

## Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

Ponuka	Položka nastavenia	Popis
Hladiny atramentu	➔ „Režim kopírovania“ na strane 84.	
Údržba		
Nastavenie tlačiarne		
Nastavenia Wi-Fi/siete		
Nast. služieb Epson Connect.		
Služby Google Cloud Print		
Nastavenie zdieľania súborov		
Obnoviť pôvodné nastavenia		

### Modely s čiernobielym 2-riadkovým displejom

Stlačením tlačidla ☰ zobrazte ponuku.

Ponuka	Položka nastavenia	Popis
Kvalita	—	Výberom tejto možnosti zmeníte kvalitu odosielaných faxových údajov.
Kontrast	—	Výberom tejto možnosti zmeníte kontrast odosielaných faxových údajov.
Posielanie faxu neskôr	—	➔ „Odoslanie faxu v určenom čase“ na strane 78.
Režim faxu	Odosielanie	Predvolený režim pre bežné odosielanie faxov.
	Výzva	➔ „Prijímanie faxu výzvou“ na strane 82.

## Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

Ponuka	Položka nastavenia	Popis
Nastavenia faxu	Tlačiť správu	<p><b>Protokol faxu:</b> Vytlačí alebo zobrazí denník komunikácie.</p> <p><b>Posledný prenos:</b> Vytlačí denník prichádzajúcej komunikácie z predchádzajúceho prenosu alebo z výsledku predchádzajúcej výzvy.</p> <p><b>Zoznam rýchlej volby:</b> Vytlačí zoznam rýchleho vytáčania.</p> <p><b>Zoznam skupinovej volby:</b> Vytlačí zoznam skupinového vytáčania.</p> <p><b>Znova odoslať faxy:</b> Opätovne vytlačí posledné prijaté faxy. Keď sa naplní pamäť, najprv sa odstránia najstaršie faxy.</p> <p><b>Sledovanie protokolu:</b> Vytlačí protokol pre poslednú komunikáciu.</p>
	Nastavenie rýchlej volby	➔ „Nastavenie funkcií faxu“ na strane 73.
	Nastavenie skupinovej volby	
Nastavenie odosielania a prijímania	<p><b>Hotovo.:</b> ➔ „Nastavenie automatického prijímania faxov“ na strane 80.</p> <p><b>Kvalita:</b> Výberom tejto možnosti zmeníte kvalitu odosielaných faxových údajov.</p> <p><b>Kontrast:</b> Výberom tejto možnosti zmeníte kontrast odosielaných faxových údajov.</p> <p><b>Veľkosť papiera:</b> Označuje veľkosť papiera použitého na tlač prijatých faxov a správ o faxe.</p> <p><b>Automatické zmenšenie:</b> Označuje, či sa veľkosť nadrozmerných prijatých faxov prispôsobí veľkosti A4 alebo či sa faxy vytlačia s pôvodnou veľkosťou na viac stránkov.</p> <p><b>Správa o poslednom prenose:</b> Označuje, či a kedy zariadenie vytlačí správu o odchádzajúcich faxoch. Výberom možnosti <b>Vyp.</b> vypnete tlač správ, výberom možnosti <b>Pri chybe</b> sa správy vytlačia iba v prípade chyby a výberom možnosti <b>Pri posielaní</b> sa správy vytlačia po každom odoslanom faxe.</p>	

## Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

Ponuka	Položka nastavenia	Popis
	Komunikácia	<p><b>DRD:</b> Označuje požadovaný typ zvonenia určený na prijímanie faxov. Ak chcete vybrať inú možnosť zvonenia než <b>Všetky</b> (alebo <b>Vyp.</b>), musíte najprv v systéme telefónu nastaviť používanie rôznych typov zvonenia. Táto možnosť môže byť <b>Zap.</b> alebo <b>Vyp.</b> podľa regiónu.</p> <p><b>ECM:</b> Označuje, či sa na automatickú korekciu faxových údajov, ktoré sa prijímú/odošlú s chybami v dôsledku problémov s linkou alebo iných problémov, použije režim Error Correction Mode. Farebné faxy nie je možné poslať/prijímať s vypnutým režimom ECM.</p> <p><b>Prenosová rýchlosť faxu:</b> Označuje rýchlosť, akou sa odosielajú a prijímajú faxy.</p> <p><b>Počet zazvonení:</b> Označuje počet zazvonení, ktoré musia zaznieť pred tým, než zariadenie automaticky prijme fax. V niektorých lokalitách sa toto nastavenie nemusí zobraziť.</p> <p><b>Detekcia oznamovacieho tónu:</b> Ak je nastavené na <b>Zapnuté</b>, výrobok bude vytáčať po zistení vytáčacieho tónu. Vytáčací tón sa nemusí zistiť v prípade, že je pripojená telefónna ústredňa PBX (Private Branch Exchange) alebo adaptér TA (Terminal Adapter). V takom prípade nastavte túto položku na možnosť <b>Vyp.</b> Môže to však spôsobiť, že prvá číslica faxového čísla sa stratí a fax sa odošle na nesprávne číslo.</p> <p><b>Režim volby:</b> Signalizuje typ telefónneho systému, ku ktorému je výrobok pripojený. V niektorých lokalitách sa toto nastavenie nemusí zobraziť.</p>
	Skontrolujte pripojenie faxu	Skontroluje stav vášho faxového pripojenia.
	Hlavička	➔ „Vytváranie informácií do hlavičky“ na strane 75.
Obnoviť východiskové nastavenia	—	➔ „Režim kopírovania“ na strane 84.
Nastavenia Wi-Fi	—	
Nastavenia siete	—	
Údržba	—	

## Režim skenovania

**Poznámka:**

V závislosti od modelu nemusia byť všetky funkcie k dispozícii.

## Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

## Modely s farebným 2,5-palcovým displejom

Ponuka	Nastavenie a možnosti	
Skenovať do zariadenia USB	Formát	JPEG, PDF
	Skenovacia plocha	A4, Automatické orezanie, Max. plocha, Legal
	Dokument	Text, Fotografia
	Rozlíšenie	200 dpi, 300 dpi, 600 dpi
	Kontrast	-4 až +4
	Orientácia dokumentu	Na výšku, Na šírku
Skenovať do Cloud	Informácie o používaní nájdete v príručke Epson Connect. ➔ „Používanie Epson Connect služby“ na strane 9	
Skenovať do PC	➔ „Základné skenovanie z ovládacieho panela“ na strane 50	
Skenovať do PDF		
Skenovať do emailu		
Skenovať do počítača (WSD)	Táto funkcia je k dispozícii len v anglických verziách systému Windows 7/Vista.	

Stlačením tlačidla ☰ zobrazte ponuku.

Ponuka	Popis
Hladina atramentov	➔ „Režim kopírovania“ na strane 84.
Údržba	
Nastavenie tlačiarne	
Nastavenia Wi-Fi/siete	
Nast. služieb Epson Connect	
Služby Google Cloud Print	
Nastavenie zdieľania súborov	
Obnoviť východiskové nastavenia	

## Modely s čiernobielym 2-riadkovým displejom

Ponuka	Nastavenie a možnosti
Skenovať do PC	➔ „Základné skenovanie z ovládacieho panela“ na strane 50
Skenovať do PC (PDF)	
Skenovať do PC (e-mail)	

## Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

Ponuka	Nastavenie a možnosti
Skenovať do PC (WSD)	Táto funkcia je k dispozícii len v anglických verziách systému Windows 7/Vista.

Stlačením tlačidla ☰ zobrazte ponuku.

Ponuka	Popis
Obnoviť východiskové nastavenia	➔ „Režim kopírovania“ na strane 84.
Nastavenia Wi-Fi	
Nastavenia siete	
Údržba	

---

# Výmena atramentových kaziet

---

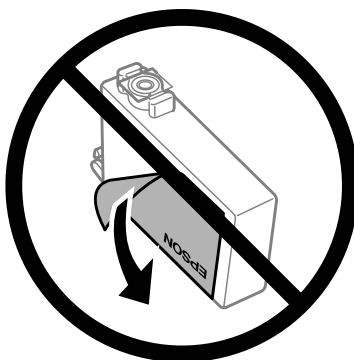
## Bezpečnostné pokyny k atramentovej kazete, Preventívne opatrenia a Technické údaje

---

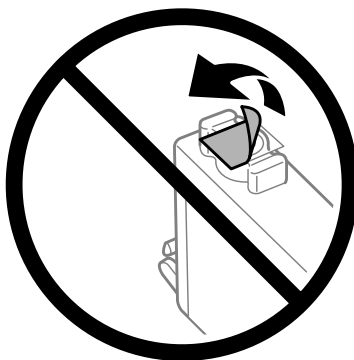
### Bezpečnostné pokyny

Pri manipulácii s atramentovými kazetami sa riadte nasledujúcimi odporúčaniami:

- Atramentové kazety uchovávajte mimo dosahu detí.
- S použitými atramentovými kazetami manipulujte opatrne, pretože okolo portu dodávania atramentu môže byť ešte atrament.  
Ak sa atrament dostane na pokožku, dôkladne si toto miesto očistite vodou a mydlom.  
Ak sa atrament dostane do očí, ihneď ich prepláchnite vodou. Ak po dôkladnom prepláchnutí máte stále problémy s videním, ihneď navštívte svojho lekára.  
Ak sa vám atrament dostane do úst, okamžite ho vyplujte a ihneď vyhľadajte lekára.
- Neodstraňujte, ani netrhajte označenie na kazete. V opačnom prípade atrament vytečie.



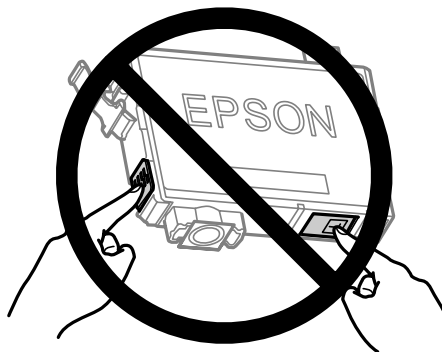
- Neodstraňujte priehľadnú fóliu zo spodnej strany kazety. V opačnom prípade sa môže stať kazeta nepoužiteľnou.



- Atramentovú kazetu nerozoberajte a nepretvarujte, v opačnom prípade je možné, že nebudete môcť normálne tlačiť.

## Výmena atramentových kaziet

- ❑ Nedotýkajte sa zeleného čipu IC ani malého okienka na bočnej strane kazety. Môže to znemožniť normálnu prevádzku a tlač.



- ❑ Nenechávajte výrobok s vytiahnutými atramentovými kazetami ani výrobok nevypínajte počas výmeny kazety. V opačnom prípade môže atrament, ktorý ostal v tlačovej hlave, vyschnúť a nemusí sa dať tlačiť.

---

## Preventívne opatrenia pri výmene atramentovej kazety

Pred výmenou atramentovej kazety si prečítajte všetky pokyny v tejto časti.

- ❑ Spoločnosť Epson odporúča používať originálne atramentové kazety Epson. Spoločnosť Epson neručí za kvalitu alebo spoľahlivosť neoriginálneho atramentu. Používanie neoriginálneho atramentu môže spôsobiť škodu, na ktorú sa nevzťahuje záruka spoločnosti Epson a za určitých okolností môže spôsobiť chybu v činnosti výrobku. Informácie o úrovniach neoriginálneho atramentu sa nemusia zobrazovať.
- ❑ Všetkými atramentovými kazetami pred otvorením obalu štyri- až päťkrát zatraste.
- ❑ Netraste atramentovými kazetami príliš energicky, inak môže dôjsť k úniku atramentu z kazety.
- ❑ Tento výrobok používa atramentové kazety vybavené čipom IC, ktorý monitoruje množstvo použitého atramentu v každej kazete. Znamená to, že ak je kazeta vytiahnutá z výrobku pred spotrebovaním, po jej opätovnom vložení do výrobku ju môžete ďalej používať. Keď však kazetu vložíte znova, nejaké množstvo atramentu bude spotrebované za účelom zaručenia výkonu výrobku.
- ❑ Pri výmene nie je možné použiť kazetu, ktorá bola pribalená k výrobku.
- ❑ Ak chcete uchovať optimálny výkon tlačovej hlavy, nejaké množstvo atramentu sa spotrebuje zo všetkých kaziet nielen počas tlače, ale aj počas činností údržby, ako je napríklad výmena atramentovej kazety a čistenie tlačovej hlavy.
- ❑ Ak potrebujete dočasne vybrať atramentovú kazetu, zaistíte, aby sa do oblasti dodávania atramentu nedostal prach a špina. Atramentovú kazetu uchovávajte v rovnakom prostredí ako výrobok. Pri ukladaní kazety sa uistite, že označenie identifikujúce farbu atramentovej kazety smeruje nahor. Neskladujte atramentové kazety obrátene.
- ❑ Port prívodu atramentu je vybavený ventilom určeným na zachytávanie nadbytočného atramentu; nie je potrebné dávať vlastné kryty ani zástrčky. Odporúča sa však opatrná manipulácia. Nedotýkajte sa portu dodávania atramentovej kazety alebo jej okolia.
- ❑ Aby bolo zaistené maximálne využitie atramentu, vyberte atramentovú kazetu iba vtedy, keď ste pripravení ju vymeniť. Atramentové kazety s nedostatkom atramentu nie je možné použiť pri opätovnom vložení.



## Výmena atramentových kaziet

- Obal atramentovej kazety otvorte až bezprostredne pred inštaláciou do výrobku. Kazeta je vákuovo zabalená pre zachovanie spoľahlivosti. Ak kazetu pred použitím necháte dlhý čas vybalenú, môže to znemožniť normálnu tlač.
- Nainštalujte všetky atramentové kazety, inak nemôžete tlačiť.
- Keď sa farebný atrament minie, ale čierny atrament ešte zostane, môžete dočasne tlačiť ďalej s použitím len čierneho atramentu. Ďalšie informácie nájdete tu: [„Dočasná tlač s čiernym atramentom, keď sú farebné atramentové kazety prázdne” na strane 101.](#)
- Ak je atramentová kazeta takmer spotrebovaná, pripravte novú atramentovú kazetu.
- Dbajte na to, aby ste nezlomili očka na bočnej strane atramentovej kazety, keď ju vyťahujete z obalu.
- Pred nainštalovaním kazety musíte odstrániť žltú pásku; inak môže byť kvalita tlače znížená, prípadne nemusí byť možné tlačiť.
- Keď atramentovú kazetu prinesiete z chladného miesta uskladnenia, pred použitím ju nechajte najmenej tri hodiny zohriať pri izbovej teplote.
- Atramentové kazety skladujte na chladnom tmavom mieste.
- Atramentové kazety skladujte tak, aby ich etikety smerovali dopredu. Kazety neskladujte obrátene.

---

## Technické parametre atramentovej kazety

- Spoločnosť Epson odporúča spotrebovať atramentovú kazetu pred dátumom vytlačeným na jej obale.
- Atramentové kazety pribalené k výrobku sa čiastočne využijú pri počiatočnom nastavovaní. Tlačová hlava vo výrobku sa kompletne naplní atramentom, aby sa vytvorili výtlačky vysokej kvality. Pri tomto jednorazovom procese sa spotrebuje isté množstvo atramentu a preto sa môže stať, že sa z týchto kaziet vytlačí menej stránok v porovnaní s nasledujúcimi atramentovými kazetami.
- Stanovené hodnoty sa môže líšiť v závislosti od obrázkov, ktoré tlačíte, typu papiera, ktorý používate, častosti tlače a podmienok prostredia, ako napr. teploty.
- Aby sa zaistilo, že získate maximálnu kvalitu tlače a aby sa ochránila tlačová hlava, v kazete zostáva bezpečnostná rezerva atramentu, keď tlačiareň signalizuje, že je potrebné vymeniť kazetu. Uvedené hodnoty neobsahujú túto rezervu.
- Atramentové kazety môžu obsahovať recyklovaný materiál, to však neovplyvňuje funkciu ani prevádzku produktu.
- Ak sa tlačí čiernobielo alebo v odtieňoch šedej, je možné, že sa použijú farebné atramenty namiesto čierneho atramentu podľa typu papiera a nastavení kvality. Je to možné preto, lebo sa čierna farba vytvorí zo zmesi farebných atramentov.

## Kontrola stavu atramentovej kazety

### Pre systém Windows

**Poznámka:**

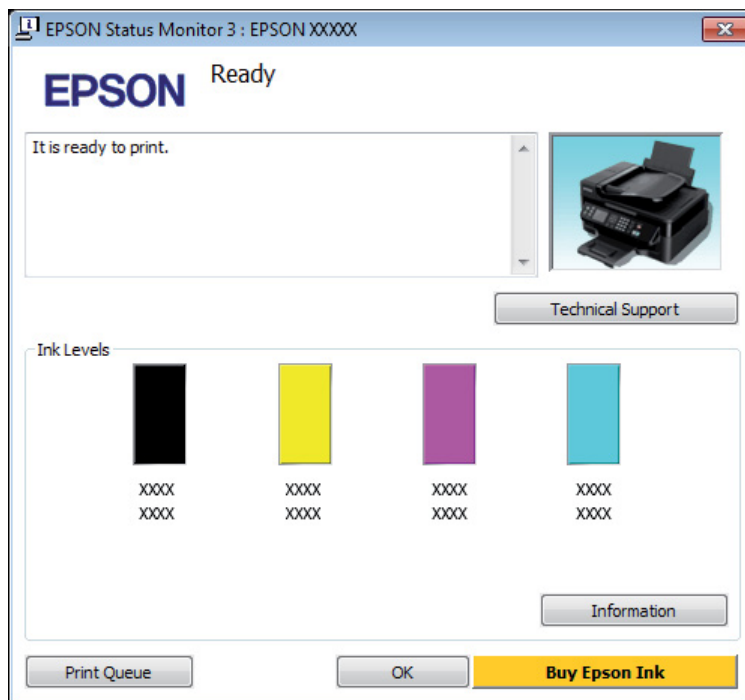
Keď je v atramentovej kazete nedostatok atramentu, automaticky sa zobrazí okno s *Low Ink Reminder* (Pripomenka na nedostatok atramentu). V tomto okne máte možnosť taktiež skontrolovať stav atramentovej kazety. Ak nechcete, aby sa toto okno zobrazovalo, najprv otvorte ovládač tlačiarne a kliknite na kartu **Maintenance** (Údržba), a potom na položku **Monitoring Preferences** (Preferencie monitorovania). Na obrazovke *Monitoring Preferences* (Preferencie monitorovania) zrušte začiarknutie políčka **See Low Ink Reminder alerts** (Pozrite si upozornenia na nedostatok atramentu).

Ak chcete skontrolovať stav atramentovej kazety, postupujte nasledovne:

- Otvorte ovládač tlačiarne, kliknite na kartu **Main** (Hlavný) a kliknite na tlačidlo **Ink Levels** (Hladiny atramentu).
- Dvakrát kliknite na ikonu odkazu na výrobok na Windows taskbar (panel úloh). Ak chcete pridať ikonu odkazu na taskbar (panel úloh), pozrite si nasledujúcu časť:
  - ➔ „Pomocou ikony odkazu cez panel úloh” na strane 31

## Výmena atramentových kaziet

- ❑ Otvorte ovládač tlačiarne, kliknite na kartu **Maintenance (Údržba)**, potom kliknite na tlačidlo **EPSON Status Monitor 3**. Zobrazí sa obrázok zo stavom atramentovej kazety.



### Poznámka:

- ❑ Ak sa neobjavuje EPSON Status Monitor 3, otvorte ovládač tlačiarne, kliknite na kartu **Maintenance (Údržba)** a potom na tlačidlo **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)**. V okne **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)** zrušte začiarknutie políčka **Enable EPSON Status Monitor 3 (Zapnúť EPSON Status Monitor 3)**.
- ❑ Podľa aktuálnych nastavení sa môže zobraziť zjednodušená verzia monitora stavu. Kliknutím na tlačidlo **Details (Podrobnosti)** otvorte uvedené dialógové okno.
- ❑ Zobrazené hladiny atramentov ukazujú len približnú hodnotu.

## Pre systém Mac OS X

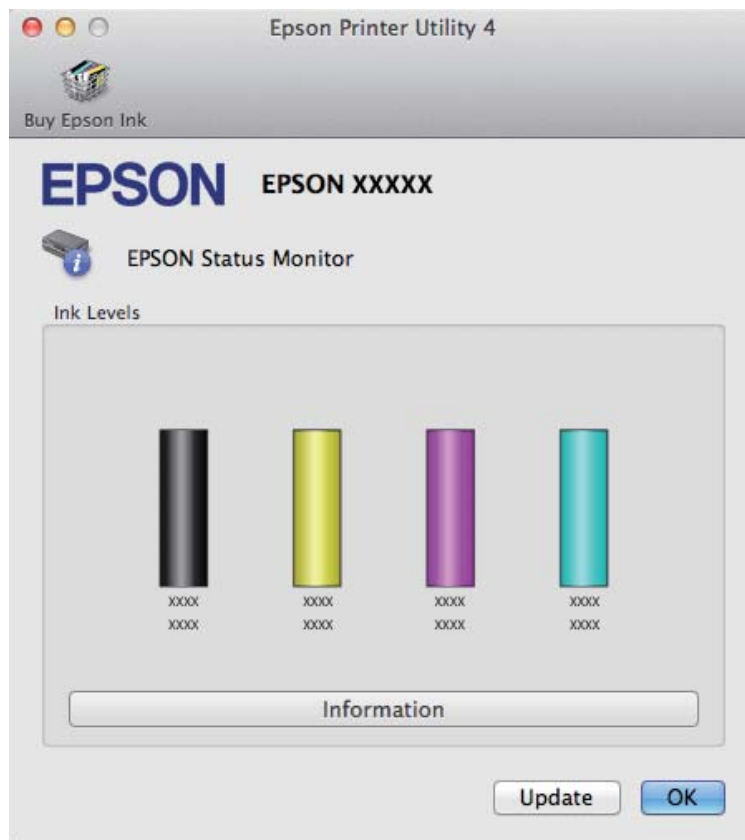
Z programu EPSON Status Monitor môžete skontrolovať stav atramentovej kazety. Postupujte podľa nižšie uvedených krokov.

- 1 Otvorte Epson Printer Utility 4.  
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 31

## Výmena atramentových kaziet

2

Kliknite na ikonu **EPSON Status Monitor**. Objaví sa EPSON Status Monitor.



**Poznámka:**

- Obrázok ukazuje stav atramentovej kazety pri prvom otvorení programu EPSON Status Monitor. Ak chcete aktualizovať stav atramentovej kazety, kliknite na **Update (Aktualizácia)**.
- Zobrazené hladiny atramentov ukazujú len približnú hodnotu.

## Použitie ovládacieho panelu

1

Stlačením ☰ zobrazte ponuky.

2

Pre modely s farebným 2,5-palcovým displejom:  
Vyberte **Hladiny atramentu**.

Pre modely s čiernobielym 2-riadkovým displejom:  
Vyberte **Údržba > Hladina atramentov**.

**Poznámka:**

Zobrazené hladiny atramentov ukazujú len približnú hodnotu.

## Dočasná tlač s čiernym atramentom, keď sú farebné atramentové kazety prázdne

Keď sa farebný atrament minie, ale čierny atrament ešte zostane, môžete krátky čas tlačiť ďalej s použitím len čierneho atramentu. Spotrebované atramentové kazety by ste však mali vymeniť čo najskôr. O dočasnom pokračovaní v tlači s použitím len čierneho atramentu sa dočítate v nasledovnej časti.

**Poznámka:**

Skutočný čas zostávajúcej tlače sa môže líšiť v závislosti od podmienok používania, tlačených obrázkov, nastavení tlače a frekvencie používania.

---

### Pre systém Windows

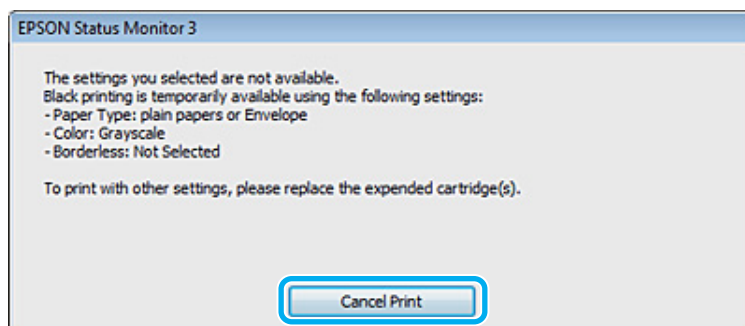
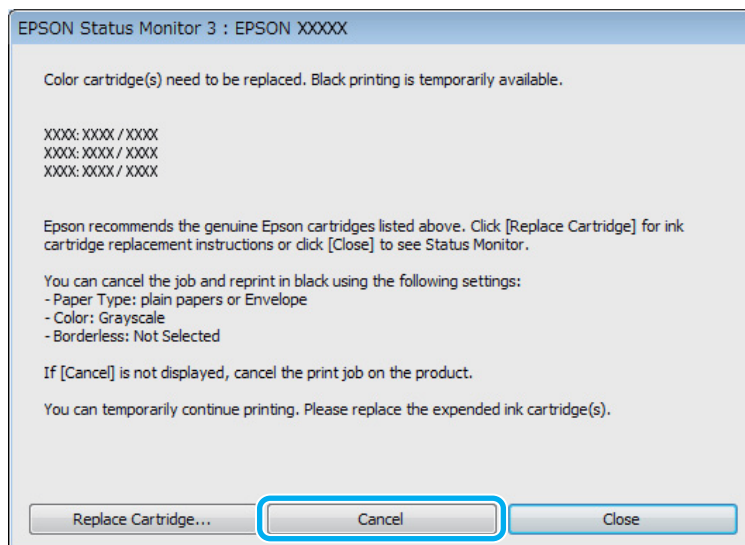
**Poznámka:**

Funkcia je k dispozícii len vtedy, ak je zapnutá funkcia EPSON Status Monitor 3. Ak chcete zapnúť monitor stavu, otvorte ovládač tlačiarne, kliknite na kartu **Maintenance (Údržba)** a potom na tlačidlo **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)**. V okne **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)** zrušte začiarknutie políčka **Enable EPSON Status Monitor 3 (Zapnúť EPSON Status Monitor 3)**.

Ak chcete pokračovať v tlači s použitím len čierneho atramentu, postupujte podľa nasledovných krokov.

## Výmena atramentových kaziet

- 1 Keď program EPSON Status Monitor 3 oznámi zrušenie tlačovej úlohy, kliknutím na **Cancel (Zrušiť)** alebo **Cancel Print (Zrušenie tlače)** zrušte tlačovú úlohu.



**Poznámka:**

Ak chybové hlásenie, že farebná atramentová kazeta je prázdna, pochádza z iného počítača v sieti, môže byť potrebné zrušiť tlačovú úlohu priamo na výrobníku.

- 2 Vložte štandardný papier alebo obálku.
- 3 Prejdite k nastaveniam tlačiarne.  
 ➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Windows” na strane 30
- 4 Kliknite na kartu Main (Hlavný) a urobte príslušné nastavenia.
- 5 Vyberte **plain papers (obyčajné papiere)** alebo **Envelope (Obálka)** ako nastavenie Paper Type (Typ papiera).
- 6 Vyberte **Grayscale (Odtiene sivej)** ako nastavenie Color (Farba).
- 7 Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte okno nastavení tlačiarne.

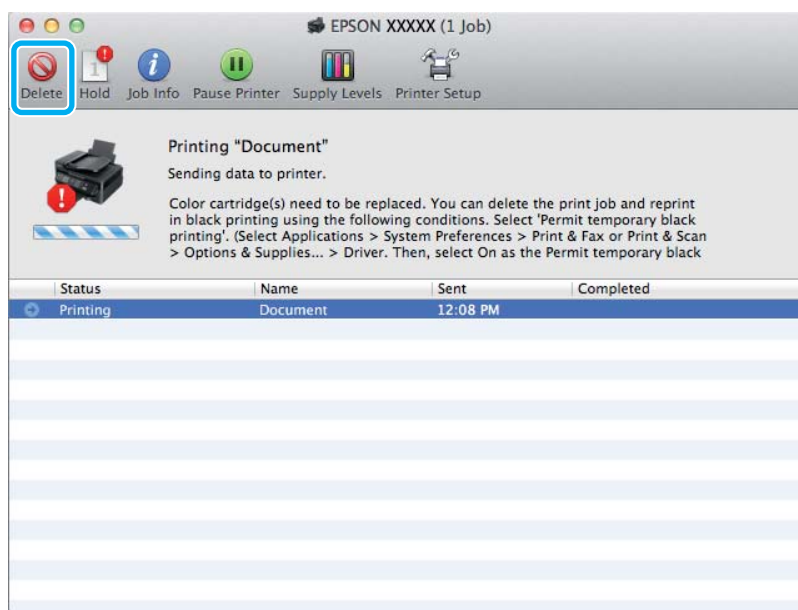
## Výmena atramentových kaziet

- 8 Vytlačte súbor.
- 9 EPSON Status Monitor 3 sa znova zobrazuje na obrazovke počítača. Kliknite na položku **Print in Black (Tlačiť čiernou)** a tlače čiernym atramentom.

## Pre systém Mac OS X

Ak chcete pokračovať v tlači s použitím len čierneho atramentu, postupujte podľa nasledovných krokov.

- 1 Ak tlač nemožno obnoviť, kliknite na ikonu výrobku v doku. Ak sa zobrazí chybová správa s pokynom na zrušenie tlačovej úlohy, kliknite na tlačidlo **Delete (Odstrániť)** a podľa nižšie uvedených krokov vytlačte dokument čiernym atramentom.



**Poznámka:**

Ak chybové hlásenie, že farebná atramentová kazeta je prázdna, pochádza z iného počítača v sieti, môže byť potrebné zrušiť tlačovú úlohu priamo na výrobku.

- 2 Otvorte **System Preferences**, kliknite na **Print & Scan** (Mac OS X 10.7) alebo **Print & Fax** (Mac OS X 10.6 alebo 10.5), a vyberte výrobok v zozname Printers. Ďalej kliknite na **Options & Supplies** a potom na **Driver**.
- 3 Vyberte **On (Zapnuté)** pre Permit temporary black printing.
- 4 Vložte štandardný papier alebo obálku.
- 5 Prejdite do dialógového okna Print (Tlačiť).  
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 31
- 6 Kliknutím na tlačidlo **Show Details** (pre systém Mac OS X 10.7) alebo tlačidlo ▼ (pre systém Mac OS X 10.6 alebo 10.5), čím rozšírite toto dialógové okno.

## Výmena atramentových kaziet

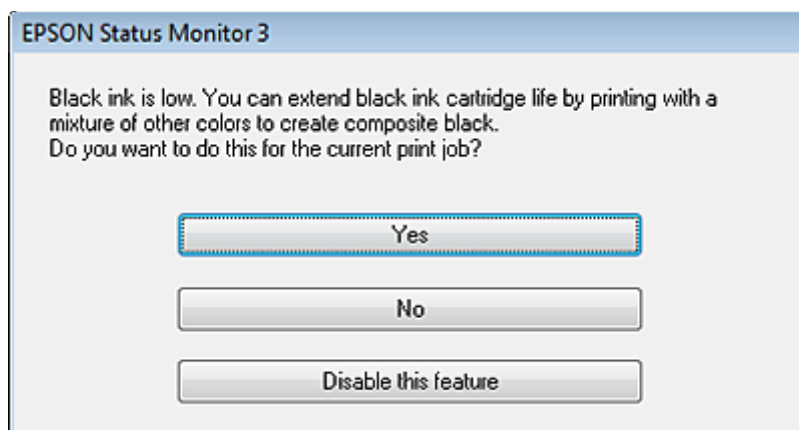
- 7 Vyberte používaný výrobok ako nastavenie položky Printer a potom vykonajte vhodné nastavenia.
- 8 V kontextovej ponuke vyberte možnosť **Print Settings (Nastavenia tlače)**.
- 9 Ako nastavenie Media Type (Typ média) vyberte možnosť **plain papers (obyčajné papiere)** alebo **Envelope (Obálka)**.
- 10 Začiarknite políčko **Grayscale (Odtiene sivej)**.
- 11 Kliknutím na tlačidlo **Print (Tlačiť)** zavriete dialógové okno Print (Tlačiť).

## Šetrenie čierneho atramentu, keď je v kazete nedostatok atramentu (len v operačnom systéme Windows)

### Poznámka:

Funkcia je k dispozícii len vtedy, ak je zapnutá funkcia EPSON Status Monitor 3. Ak chcete zapnúť monitor stavu, otvorte ovládač tlačiarne, kliknite na kartu **Maintenance (Údržba)** a potom na tlačidlo **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)**. V okne **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)** zrušte začiarknutie políčka **Enable EPSON Status Monitor 3 (Zapnúť EPSON Status Monitor 3)**.

Toto nižšie zobrazené okno sa zobrazí, keď je nedostatok čierneho atramentu a je viac farebného, než čierneho atramentu. Objaví sa len vtedy, ak je vybraná možnosť **plain papers (obyčajné papiere)** ako typ papiera a možnosť **Standard (Štandardne)** je vybraná ako Quality (Kvalita).



V tomto okne budete mať na výber buď pokračovať štandardne v používaní čierneho atramentu, alebo šetriť čierny atrament pomocou zmesi farebných atramentov, ktoré vytvoria čiernu farbu.

- Ak chcete použiť zmes farebných atramentov, ktoré vytvoria čiernu farbu, kliknite na tlačidlo **Yes (Áno)**. Rovnaké okno sa zobrazí aj nabudúce, keď budete tlačiť podobnú úlohu.



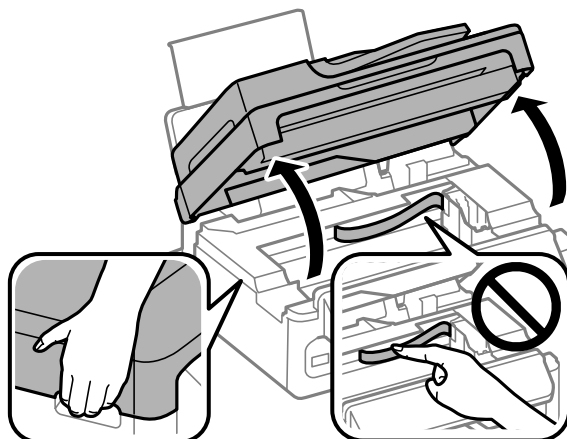
## Výmena atramentových kaziet

- ❑ Ak chcete pokračovať v používaní zostávajúceho čierneho atramentu pre úlohu, ktorú tlačíte, stlačte tlačidlo **No (Nie)**. Rovnaké okno sa zobrazí aj nabudúce, keď budete tlačiť podobnú úlohu a budete mať opätovne možnosť šetriť čierny atrament.
- ❑ Ak chcete pokračovať v používaní zostávajúceho čierneho atramentu pre úlohu, ktorú tlačíte, kliknite na tlačidlo **Disable this feature (Vypnúť túto funkciu)**.

## Výmena atramentovej kazety

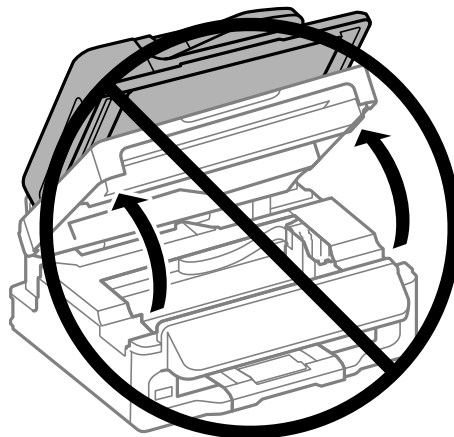
### Použitie ovládacieho panelu

- 1 Keď sa objaví výzva na výmenu atramentovej kazety, otvorte jednotku skenera a stlačte **OK**. Držiak atramentovej kazety sa posunie do polohy výmeny atramentovej kazety. Keď vymieňate atramentovú kazetu pred jej spotrebovaním, postupujte podľa dole uvedených pokynov. Stlačte ☰ a vyberte **Údržba > Výmena atramentovej kazety**.



#### ! Upozornenie:

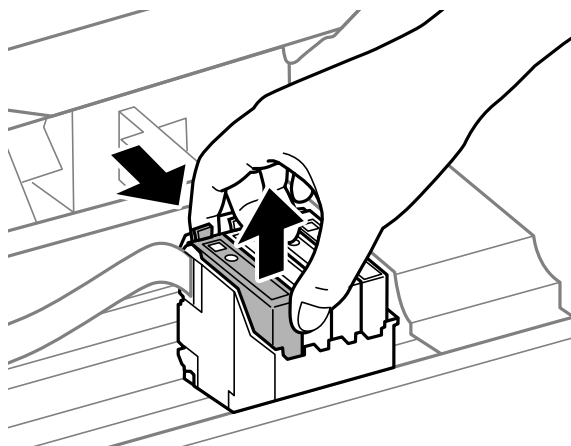
- ❑ Keď je otvorený kryt dokumentov, nezdvíhajte veko skenera.



- ❑ Neposúvajte držiak atramentovej kazety rukou — môžete tým poškodiť výrobok.

## Výmena atramentových kaziet

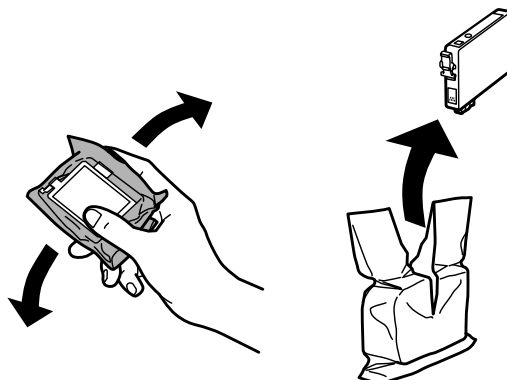
- 2 Zoštipnite a vytiahnite atramentovú kazetu.



**Poznámka:**

Vybraté atramentové kazety môžu mať atrament okolo zásobovacieho otvoru, preto buďte opatrní, aby ste neznečistili okolitú oblasť pri výbere kaziet.

- 3 Opatrne štyri- alebo šesťkrát zatrate kazetami a potom rozbalte.



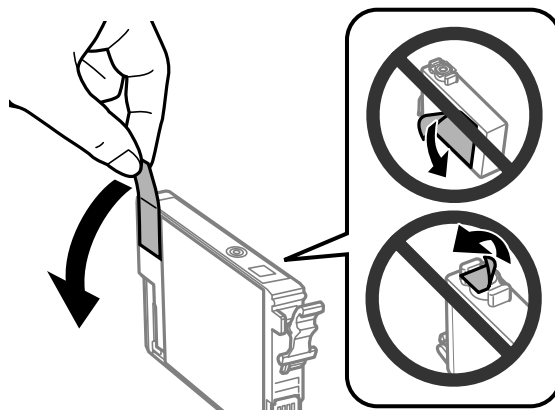
**Upozornenie:**

- ❑ Dbajte na to, aby ste nezlomili očká na bočnej strane atramentovej kazety, keď ju vyťahujete z obalu.
- ❑ Nedotýkajte sa zeleného čipu IC ani malého okienka na bočnej strane kazety. Môže to znemožniť normálnu prevádzku a tlač.



## Výmena atramentových kaziet

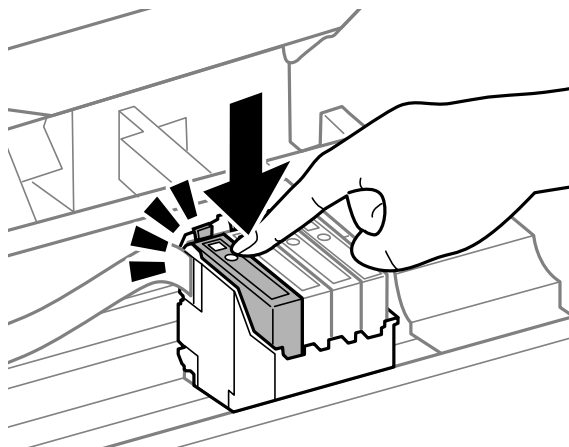
- 4** Odstraňujte len žltú pásku.



**!** **Upozornenie:**


- ❑ Pred nainštalovaním kazety musíte odstrániť žltú pásku; inak môže byť kvalita tlače znížená, prípadne nemusí byť možné tlačiť.
- ❑ Ak ste nainštalovali atramentovú kazetu bez odstránenia žltej pásky, vytiahnite kazetu z výrobku, odstráňte žltú pásku a potom ju znova nainštalujte.
- ❑ Neodstraňujte priehľadnú fóliu zo spodnej strany kazety. V opačnom prípade sa môže stať kazeta nepoužiteľnou.
- ❑ Neodstraňujte ani netrhajte označenie na kazete. V opačnom prípade atrament vytečie.

- 5** Vložte atramentovú kazetu a zatlačte, kým nezačujete cvaknutie. Uistite sa, či je vrchná strana atramentových kaziet zarovnaná.



- 6** Pomaly zatvorte jednotku skenera a stlačte **OK**. Začne sa plnenie atramentom.

**Poznámka:**

- ❑ Kontrolka  bliká, kým sa výrobok naplňuje atramentom. Nevypínajte výrobok počas naplňovania atramentom. Ak naplňovanie atramentom neprebehne správne, je možné, že nebudete môcť tlačiť.
- ❑ Ak ste vymieňali atramentovú kazetu počas kopírovania, v záujme zachovania kvality kopírovania po dokončení plnenia atramentom zrušte kopírovanú úlohu a spustíte ju znova vložением originálov.

Výmena atramentovej kazety je dokončená. Výrobok sa vráti do predchádzajúceho stavu.

---

## Pre systém Windows

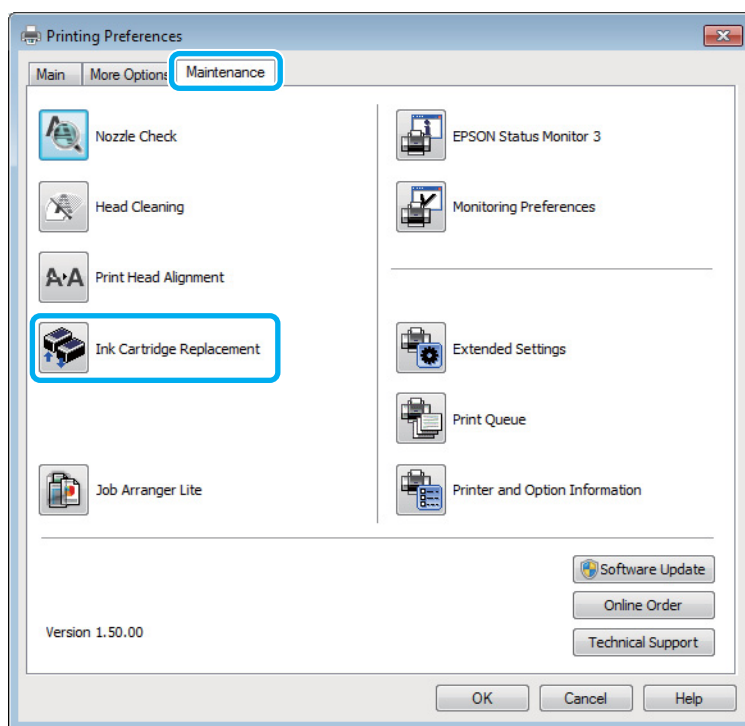
Keď potrebujete vymeniť spotrebovanú atramentovú kazetu, kliknite na **How to (Ako)** v okne monitora stavu. Kazetu vymeníte podľa pokynov na obrazovke.

Ďalšie informácie o používaní počítača pri výmene atramentových kaziet nájdete v nižšie uvedenej časti.

➔ „Pre systém Windows” na strane 129.

Ak potrebujete vymeniť atramentovú kazetu pred tým, než v nej bude málo atramentu alebo bude úplne spotrebovaná, kliknite na tlačidlo na karte **Maintenance (Údržba)** v ovládači tlačiarne.

➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Windows” na strane 30



Ďalšie informácie o používaní pomôcok tlačiarne nájdete v online Pomocníkovi.

---

## Pre systém Mac OS X

Keď potrebujete vymeniť spotrebovanú atramentovú kazetu, kliknite na **How to** v okne monitora stavu. Kazetu vymeníte podľa pokynov na obrazovke.

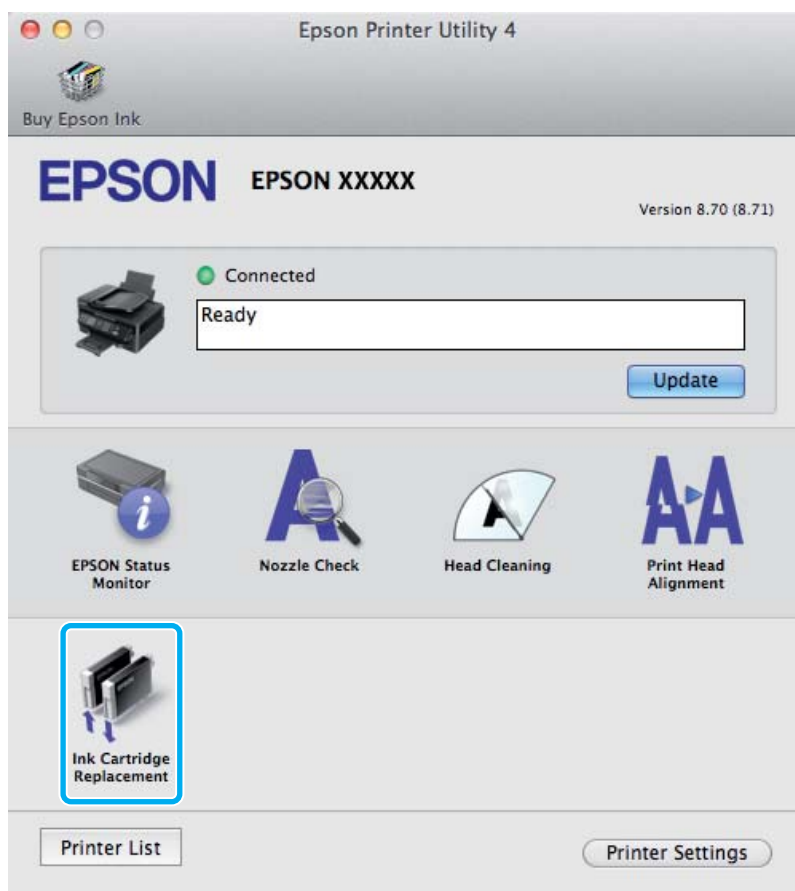
Ďalšie informácie o používaní počítača pri výmene atramentových kaziet nájdete v nižšie uvedenej časti.

➔ „Pre systém Mac OS X” na strane 130.

## Výmena atramentových kaziet

Ak potrebujete vymeniť atramentovú kazetu pred tým, než v nej bude málo atramentu alebo bude úplne spotrebovaná, otvorte Epson Printer Utility 4.

➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 31.



Ďalšie informácie o používaní pomôcok tlačiarne nájdete v online Pomocníkovi.

---

# Údržba výrobku a softvéru

---

## Kontrola dýz tlačovej hlavy

Ak zistíte, že výtlačok je nečakane bledý alebo chýbajú body, problém môžete identifikovať kontrolou trysiek tlačovej hlavy.

Trysky tlačovej hlavy môžete skontrolovať z počítača pomocou pomôcky Nozzle Check (Kontrola trysiek) alebo z výrobku pomocou tlačidiel.

---

## Pomocou pomôcky Kontrola trysiek pre systém Windows

Pri používaní pomôcky Nozzle Check (Kontrola trysiek) postupujte podľa krokov uvedených nižšie.

- 1 Presvedčte sa, či na ovládacom paneli nie sú zobrazené žiadne varovania ani chyby.
- 2 Presvedčte sa, či je v zadnom podávači papiera vložený papier veľkosti A4.
- 3 Cez taskbar (panel úloh) kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu a potom vyberte položku **Nozzle Check (Kontrola trysiek)**.  
  
Ak sa ikona výrobku nezobrazí, pozrite si nasledujúcu časť o pridaní ikony.  
➔ „Pomocou ikony odkazu cez panel úloh” na strane 31
- 4 Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

---

## Pomocou pomôcky Kontrola trysiek pre systém Mac OS X

Pri používaní pomôcky Nozzle Check (Kontrola trysiek) postupujte podľa krokov uvedených nižšie.

- 1 Presvedčte sa, či na ovládacom paneli nie sú zobrazené žiadne varovania ani chyby.
- 2 Presvedčte sa, či je v zadnom podávači papiera vložený papier veľkosti A4.
- 3 Otvorte Epson Printer Utility 4.  
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 31
- 4 Kliknite na ikonu **Nozzle Check (Kontrola trysiek)**.
- 5 Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

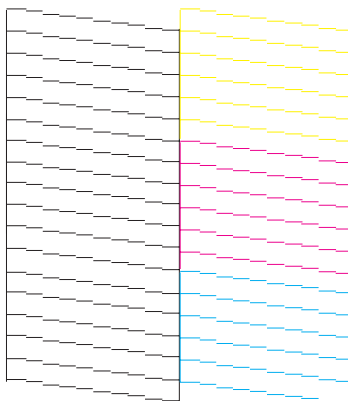
## Pomocou ovládacieho panela

Ak chcete skontrolovať trysky tlačovej hlavy pomocou ovládacieho panela výrobku, postupujte podľa nižšie uvedených krokov.

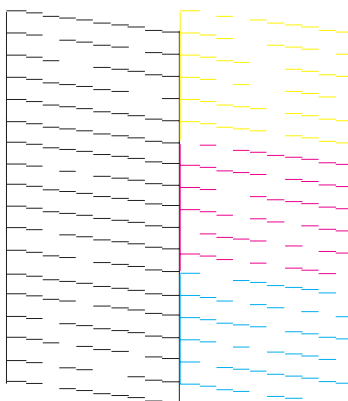
- 1 Presvedčte sa, či na ovládacom paneli nie sú zobrazené žiadne varovania ani chyby.
- 2 Presvedčte sa, či je v zadnom podávači papiera vložený papier veľkosti A4.
- 3 Stlačením tlačidla ☰ zobrazte ponuky.
- 4 Vyberte možnosť **Údržba**.
- 5 Vyberte **Kontrola dýz** a postupujte podľa pokynov na LCD obrazovke, vytlačí sa vzor kontroly trysiek.

Nižšie nájdete dve ukážky vzoriek pre kontrolu trysiek.

Porovnajete kvalitu vytlačenej kontrolnej strany s nasledujúcou ukážkou. Ak neobjavíte problémy s kvalitou tlače, napríklad prázdne miesta alebo chýbajúce segmenty v testovacích čiarach, tlačová hlava je v priadku.



Ak chýba ktorýkoľvek segment v testovacích čiarach ako napríklad na nasledujúcej ukážke, môže to znamenať upchatú atramentovú trysku alebo nesprávne zarovnanú tlačovú hlavu.



- ➔ „Čistenie tlačovej hlavy” na strane 112
- ➔ „Vyrovnanie tlačovej hlavy” na strane 113

## Čistenie tlačovej hlavy

Ak zistíte, že výtlačok je nečakane bledý alebo chýbajú body, tieto problémy môžete vyriešiť vyčistením tlačovej hlavy, čo zaručí, že trysky dodajú atrament správne.

Tlačovú hlavu môžete vyčistiť z počítača použitím pomôcky Head Cleaning (Čistenie hlavy) v ovládači tlačiarne alebo z výrobku pomocou tlačidiel.

**Upozornenie:**

*Nevypínajte výrobok počas čistenia hlavy. Ak čistenie hlavy nebude úplné, je možné, že nebudete môcť tlačiť.*

**Poznámka:**

- Počas čistenia hlavy neotvárajte jednotku skenera.
- Vzhľadom na to, že čistenie tlačovej hlavy spotrebováva určité množstvo atramentu zo všetkých kaziet, tlačovú hlavu čistíte iba v prípade, že kvalita tlače sa zhoršuje, napríklad ak je výtlačok rozmazaný, farba je nesprávna alebo chýba.
- Pomocou pomôcky Nozzle Check (Kontrola trysiek) najprv overte, či je potrebné vyčistiť tlačovú hlavu. Takto ušetríte atrament.
- Ak máte nedostatok atramentu, nebudete môcť vyčistiť tlačovú hlavu. Keď sa atrament spotreboval, nemôžete vyčistiť tlačovú hlavu. Najprv vymeňte príslušnú atramentovú kazetu.
- Ak ste zopakovali tento postup štyrikrát a kvalita tlače sa nezlepšila, nechajte výrobok zapnutý a počkajte minimálne šesť hodín. Potom znovu spustíte kontrolu trysiek a v prípade potreby opakujte čistenie hlavy. Ak sa kvalita stále nezlepšila, kontaktujte podporu spoločnosti Epson.
- Ak chcete uchovať dobrú kvalitu tlače, odporúčame pravidelne tlačiť niekoľko strán.

---

## Pomocou pomôcky Čistenie hlavy pre systém Windows

Ak chcete vyčistiť tlačovú hlavu pomocou pomôcky Head Cleaning (Čistenie hlavy), postupujte podľa nižšie uvedených krokov.

**1**

Presvedčte sa, či na ovládacom paneli nie sú zobrazené žiadne varovania ani chyby.

**2**

Cez taskbar (panel úloh) kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu a potom vyberte položku **Head Cleaning (Čistenie hlavy)**.

Ak sa ikona výrobku nezobrazí, pozrite si nasledujúcu časť o pridaní ikony.

➔ [„Pomocou ikony odkazu cez panel úloh“ na strane 31](#)

**3**

Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

---

## Pomocou pomôcky Čistenie hlavy pre systém Mac OS X

Ak chcete vyčistiť tlačovú hlavu pomocou pomôcky Head Cleaning (Čistenie hlavy), postupujte podľa nižšie uvedených krokov.



## Údržba výrobku a softvéru

- 1 Presvedčte sa, či na ovládacom paneli nie sú zobrazené žiadne varovania ani chyby.
- 2 Otvorte Epson Printer Utility 4.  
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 31
- 3 Kliknite na ikonu **Head Cleaning (Čistenie hlavy)**.
- 4 Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

---

## Použitie ovládacieho panelu

Ak chcete vyčistiť tlačovú hlavu pomocou ovládacieho panela výrobku, postupujte podľa nižšie uvedených krokov.


- 1 Presvedčte sa, či na ovládacom paneli nie sú zobrazené žiadne varovania ani chyby.
- 2 Stlačením tlačidla ☰ zobrazte ponuky.
- 3 Vyberte možnosť **Údržba**.
- 4 Vyberte možnosť **Čistenie hlavy**.
- 5 Pokračujte podľa pokynov na LCD obrazovke.

## Vyrovnanie tlačovej hlavy

Ak spozorujete nesprávne zarovnanie zvislých čiar alebo vodorovné pruhy, môžete tento problém vyriešiť pomocou pomôcky Print Head Alignment (Nastavenie tlačovej hlavy) v ovládači tlačiarne alebo tlačidlami na výrobku.

Pozrite si príslušnú časť nižšie.

**Poznámka:**

Nestláčajte tlačidlo  na zrušenie tlače počas tlače testovacieho vzoru pomôckou Print Head Alignment (Nastavenie tlačovej hlavy).

---

## Pomocou pomôcky Nastavenie tlačovej hlavy pre systém Windows

Ak chcete zarovnať tlačovú hlavu pomocou pomôcky Print Head Alignment (Nastavenie tlačovej hlavy), postupujte podľa nižšie uvedených krokov.

- 1 Presvedčte sa, či na ovládacom paneli nie sú zobrazené žiadne varovania ani chyby.

## Údržba výrobku a softvéru

- 2 Presvedčte sa, či je v zadnom podávači papiera vložený papier veľkosti A4.
- 3 Cez taskbar (panel úloh) kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu a potom vyberte položku **Print Head Alignment** (Nastavenie tlačovej hlavy).  
  
Ak sa ikona výrobku nezobrazí, pozrite si nasledujúcu časť o pridaní ikony.  
➔ „Pomocou ikony odkazu cez panel úloh” na strane 31
- 4 Tlačovú hlavu zarovnajte podľa pokynov na obrazovke.

---

## Pomocou pomôcky Nastavenie tlačovej hlavy pre systém Mac OS X

Ak chcete zarovnať tlačovú hlavu pomocou pomôcky Print Head Alignment (Nastavenie tlačovej hlavy), postupujte podľa nižšie uvedených krokov.

- 1 Presvedčte sa, či na ovládacom paneli nie sú zobrazené žiadne varovania ani chyby.
- 2 Presvedčte sa, či je v zadnom podávači papiera vložený papier veľkosti A4.
- 3 Otvorte Epson Printer Utility 4.  
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 31
- 4 Kliknite na ikonu **Print Head Alignment** (Nastavenie tlačovej hlavy).
- 5 Tlačovú hlavu zarovnajte podľa pokynov na obrazovke.

---

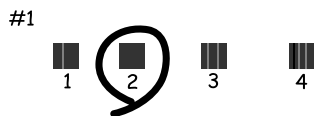
## Použitie ovládacieho panelu

Ak chcete zarovnať tlačovú hlavu pomocou ovládacieho panela výrobku, postupujte podľa nižšie uvedených krokov.

- 1 Presvedčte sa, či na ovládacom paneli nie sú zobrazené žiadne varovania ani chyby.
- 2 Presvedčte sa, či je v zadnom podávači papiera vložený papier veľkosti A4.
- 3 Stlačením tlačidla ☰ zobrazte ponuky.
- 4 Vyberte možnosť **Údržba**.
- 5 Vyberte **Zarovnanie hlavičky** a postupujte podľa pokynov na LCD obrazovke, vytlačia sa vzory.

## Údržba výrobku a softvéru

- 6 Vyhľadajte najcelistvejšiu vzorku v jednotlivých skupinách č. 1 až 4.



- 7 Zadajte číslo najcelistvejšieho vzoru do skupiny č. 1.

- 8 Opakujte krok 7 pri ostatných skupinách (č. 2 až 4).

- 9 Dokončite zarovnanie tlačovej hlavy.

## Nastavenie/zmena času a oblasti

Ak chcete nastaviť čas a oblasť pomocou ovládacieho panelu výrobku, postupujte podľa nižšie uvedených krokov.

- 1 Stlačením tlačidla ☰ zobrazte ponuky.

- 2 Modely s farebným 2,5-palcovým displejom:  
Vyberte možnosť **Nastavenie tlačiarne**.

Modely s čiernobielym 2-riadkovým displejom:  
Vyberte možnosť **Údržba**.

- 3 Vyberte **Dátum/Čas**.

- 4 Vyberte formát dátumu.

- 5 Nastavte dátum.

- 6 Vyberte formát času.

- 7 Nastavte čas.

**Poznámka:**

Ak chcete vybrať letný čas, nastavte položku **Letný čas na Zap**.

- 8 Vyberte možnosť **Krajina/región**.

- 9 Vyberte región.
- 10 Vyberte možnosť **Áno**.

**Poznámka:**

Ak je napájanie vypnuté na dlhšiu dobu, hodiny sa môžu vynulovať. Po opätovnom zapnutí napájania skontrolujte hodiny.

## Úspora energie

Ak po určenú dobu nie je vykonávaná žiadna činnosť, LCD obrazovka sa vypne.

Je možné upraviť čas pred spustením správy napájania. Zvýšenie hodnôt bude mať vplyv na spotrebu energie zariadenia. Prosíme, pred zmenou nastavení berte ohľad na životné prostredie.

Čas môžete nastaviť podľa nasledujúcich krokov.

---

### Pre systém Windows

- 1 Prejdite k nastaveniam tlačiarne.  
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Windows” na strane 30
- 2 Kliknite na kartu **Maintenance (Údržba)** a potom kliknite na tlačidlo **Printer and Option Information (Informácie o tlačiarni a možnostiach)**.
- 3 Vyberte **3 minutes (3 minúty)**, **5 minutes (5 minút)** alebo **10 minutes (10 minút)** ako nastavenie Sleep Timer (Časovač spánku).
- 4 Kliknite na tlačidlo **OK**.

---

### Pre systém Mac OS X

- 1 Otvorte Epson Printer Utility 4.  
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 31
- 2 Kliknite na tlačidlo **Printer Settings (Nastavenia tlačiarne)**. Zobrazí sa obrazovka Printer Settings (Nastavenia tlačiarne).
- 3 Vyberte **3 minutes (3 minúty)**, **5 minutes (5 minút)** alebo **10 minutes (10 minút)** ako nastavenie Sleep Timer (Časovač spánku).
- 4 Kliknite na tlačidlo **Apply (Použiť)**.

## Použitie ovládacieho panelu

- 1 Stlačením tlačidla ☰ zobrazte ponuky.
- 2 Modely s farebným 2,5-palcovým displejom:  
Vyberte možnosť **Nastavenie tlačiarne**.  
  
Modely s čiernobielym 2-riadkovým displejom:  
Vyberte možnosť **Údržba**.
- 3 Vyberte **Časovač vypnutia**.
- 4 Vyberte **3minúty**, **5minút** alebo **10minút**.

## Čistenie výrobku

### Čistenie vonkajších častí výrobku

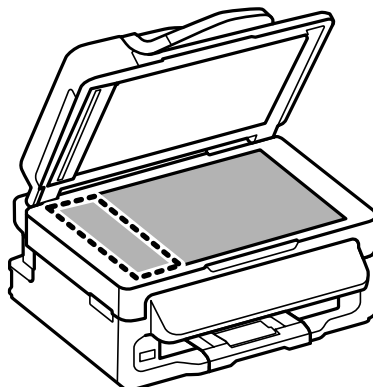
Aby váš výrobok fungoval čo najlepšie, dôkladne ho čistite niekoľkokrát v roku pomocou nasledujúcich pokynov.



**Upozornenie:**

*Na čistenie výrobku nepoužívajte nikdy alkohol ani riedidlo. Tieto chemikálie môžu poškodiť výrobok.*

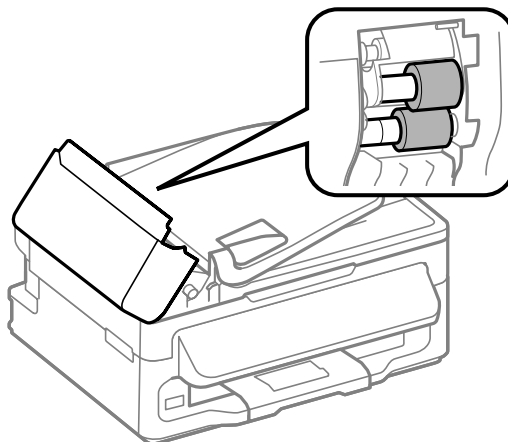
- Na čistenie obrazovky LCD používajte suchú, mäkkú, čistú handričku. Nepoužívajte tekuté ani chemické čistiace prostriedky.
- Na čistenie skla skenera používajte suchú, mäkkú, čistú utierku.  
Ak sa na výtláčkoch alebo v skenovaných údajoch objavia rovné čiary, dôkladne vyčistite lavú stranu skla skenera.



- Ak je sklenená plocha znečistená mastnými škvrnami alebo iným ťažko odstrániteľným materiálom, odstráňte ho pomocou malého množstva čistiaceho prostriedku na sklo a mäkkej handričky. Všetku zvyšnú tekutinu utrite.

## Údržba výrobku a softvéru

- ❑ Otvorte kryt APD a pomocou mäkkej, suchej a čistej utierky očistite valček a vnútro APD (len výrobky s funkciou APD).



- ❑ Na plochu skla skenera netlačte silou.
- ❑ Dbajte nato, aby ste nepoškrabali ani nepoškodili plochu skla skenera a na jeho čistenie nepoužívajte tvrdú ani drsnú kefku. Poškodená sklenená plocha môže znížiť kvalitu skenovania.

## Čistenie vnútorných častí výrobku

Aby ste udržali čo najlepšiu kvalitu tlače, očistite valec vo vnútri nasledovne.



**Upozornenie:**

*Dávajte pozor, aby ste sa nedotkli súčastí vo vnútri výrobku.*



**Upozornenie:**

- ❑ *Buďte opatrní, aby sa voda nedostala k elektronickým komponentom.*
- ❑ *Nerozstrekujte vo vnútri výrobku mazivá.*
- ❑ *Nevhodné oleje môžu poškodiť mechanizmus. Ak je potrebné mazanie, obráťte sa na predajcu alebo kvalifikovaného servisného pracovníka.*


1

Presvedčte sa, či na ovládacom paneli nie sú zobrazené žiadne varovania ani chyby.


2

Vložte do zadného podávača papiera niekoľko hárkov štandardného papiera s veľkosťou.

3

Stlačením  spustíte režim kopírovania.

4

Stlačením jedného z tlačidiel  vyhotovte kópiu bez polozenia dokumentu na sklo skenera.

5

Opakujte krok 4, kým papier nezostáva bez atramentových škvŕn.

## Prenášanie výrobku

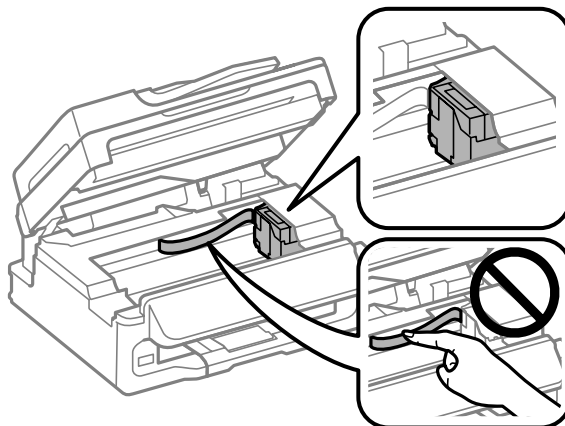
Ak budete prepravovať výrobok na istú vzdialenosť, musíte ho pripraviť na prepravu do pôvodnej škatule alebo škatule podobnej veľkosti.

### ! Upozornenie:

- ❑ Pri skladovaní alebo preprave zariadenie nenakláňajte a ani ho neumiestňujte do zvislej alebo obrátenej polohy. V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu.
- ❑ Nechajte atramentové kazety nainštalované. Ak kazety vyberiete, tlačová hlava môže zaschnúť a výrobok nebude môcť tlačiť.

**1** Vytiahnite všetok papier zo zadného podávača papiera a uistite sa, či je výrobok vypnutý.

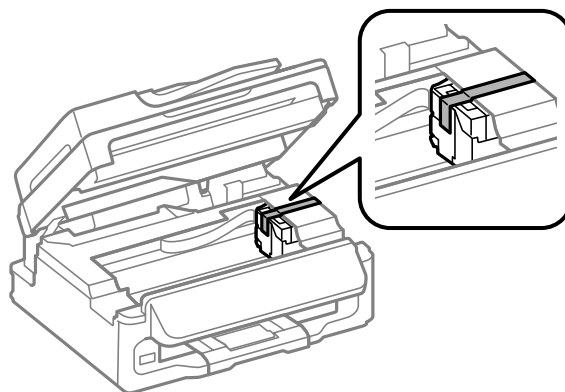
**2** Otvorte jednotku skenera a skontrolujte, či je držiak atramentovej kazety v základnej polohe vpravo.



### Poznámka:

Ak držiak atramentovej kazety nie je v základnej polohe vpravo, výrobok zapnite a počkajte, kým sa držiak atramentovej kazety zaistí v polohe úplne vpravo. Potom výrobok vypnite.

**3** Uchyťte držiak atramentovej kazety páskou o kryt, ako je znázornené na obrázku, potom zatvorte jednotku skenera.



## Údržba výrobku a softvéru

**Poznámka:**

Nedotýkajte sa bieleho plochého kábla vo vnútri výrobku.

- 4 Napájací kábel vytiahnite zo zásuvky a potom z výrobku odpojte všetky káble.
- 5 Zatvorte podperu papiera a výstupný zásobník.
- 6 Výrobok znova zabaľte do škatule pomocou ochranných materiálov, s ktorými bol dodaný.

**Poznámka:**

- Výrobok počas prepravy udržiavajte rovno.
- Dôkladne odstráňte ochranné materiály z výrobku pred použitím.

## Kontrola a inštalácia softvéru

### Kontrola softvéru nainštalovaného v počítači

Ak chcete používať funkcie opísané v tejto Používateľskej príručke, musíte nainštalovať nasledujúci softvér.

- Ovládač a pomôcky od spoločnosti Epson
- Epson Easy Photo Print
- Epson Event Manager

Skontrolujte softvér nainštalovaný v počítači podľa nasledujúcich krokov.

#### Pre systém Windows

- 1 **Windows 7 a Vista:** Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položku **Control Panel (Ovládací panel)**.  
**Windows XP:** Kliknite na položku **Start (Štart)** a vyberte **Control Panel (Ovládací panel)**.
- 2 **Windows 7 a Vista:** Kliknite na **Uninstall a program (Odinštalovať program)** v kategórii Programs (Programy).  
**Windows XP:** Dvakrát kliknite na ikonu **Add or Remove Programs (Pridanie alebo odstránenie programov)**.
- 3 Skontrolujte zoznam aktuálne inštalovaných programov.

#### Pre systém Mac OS X

- 1 Dvakrát kliknite na položku **Macintosh HD**.



## Údržba výrobku a softvéru

- 2 Dvakrát kliknite na priečink **Epson Software** v priečinku Applications a skontrolujte jej obsah.

**Poznámka:**

- ❑ Priečink *Applications* obsahuje softvér vyvinutý tretími stranami.
- ❑ Ak chcete overiť, či je nainštalovaný ovládač tlačiarne, kliknite na **System Preferences** v ponuke Apple a potom kliknite na **Print & Scan** (pre Mac OS X 10.7) alebo **Print & Fax** (pre Mac OS X 10.6 alebo 10.5). Nájdite svoje zariadenie v zozname *Printers* (Tlačiarne).

## Inštalácia softvéru

Vložte disk so softvérom výrobku, ktorý bol priložený k vášmu výrobku, a na obrazovke Software Select (Výber softvéru) vyberte softvér, ktorý chcete inštalovať.

## Odinštalovanie softvéru

Odinštalovanie a opätovná inštalácia softvéru môže byť potrebná na vyriešenie niektorých problémov alebo v prípade inovácie operačného systému.

Informácie o zistení nainštalovaných aplikácií nájdete v nasledovnej časti.

➔ [„Kontrola softvéru nainštalovaného v počítači“ na strane 120](#)

## Pre systém Windows

**Poznámka:**

- ❑ Ak ste v systéme Windows 7 a Vista prihlásení ako bežný používateľ, musíte sa prihlásiť pomocou správcovského konta a hesla.
- ❑ V systéme Windows XP sa musíte prihlásiť na konto *Computer Administrator* (Správca počítača).

- 1 Vypnite zariadenie.

- 2 Odpojte kábel rozhrania zariadenia od počítača.

- 3 Vykonajte niektorý z nasledujúcich krokov.

**Windows 7 a Vista:** Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položku **Control Panel (Ovládací panel)**.

**Windows XP:** Kliknite na položku **Start (Štart)** a vyberte **Control Panel (Ovládací panel)**.

- 4 Vykonajte niektorý z nasledujúcich krokov.

**Windows 7 a Vista:** Kliknite na **Uninstall a program (Odinštalovať program)** v kategórii Programs (Programy).

**Windows XP:** Dvakrát kliknite na ikonu **Add or Remove Programs (Pridanie alebo odstránenie programov)**.

## Údržba výrobku a softvéru

**5** Vyberte zo zobrazeného zoznamu softvér, ktorý chcete odstrániť, teda na ovládač a aplikáciu vášho zariadenia.

**6** Vykonaňte niektorý z nasledujúcich krokov.

**Windows 7:** Kliknite na **Uninstall/Change (Odinštalovať alebo zmeniť)** alebo **Uninstall (Odinštalovať)**.

**Windows Vista:** Kliknite na **Uninstall/Change (Odinštalovať alebo zmeniť)** alebo **Uninstall (Odinštalovať)** a potom kliknite na **Continue (Pokračovať)** v okne User Account Control (Kontrola používateľských kont).

**Windows XP:** Kliknite na **Change/Remove (Zmeniť alebo odstrániť)** alebo **Remove (Odstrániť)**.

**Poznámka:**

Ak sa v kroku 5 rozhodnete odinštalovať ovládač tlačiarne pre vaše zariadenie, vyberte ikonu vášho zariadenia a kliknite na tlačidlo **OK**.

**7** Keď sa zobrazí okno s potvrdením, kliknite na tlačidlo **Yes (Áno)** alebo **Next (Ďalej)**.

**8** Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

V niektorých prípadoch sa môže zobrazíť hlásenie s výzvou na reštartovanie počítača. Ak áno, uistite sa, či je vybraná možnosť **I want to restart my computer now (Chcem reštartovať počítač)**, a kliknite na **Finish (Dokončiť)**.

---

## Pre systém Mac OS X

**Poznámka:**

- Ak chcete odinštalovať softvér, musíte si prevziať nástroj **Uninstaller**.  
Otvorte stránku na adrese:  
<http://www.epson.com>  
Potom na miestnej webovej stránke spoločnosti Epson vyberte časť venovanú podpore.
- Ak chcete odinštalovať aplikácie, musíte sa prihlásiť na konto **Computer Administrator**.  
Nemôžete odinštalovať programy, ak ste prihlásení ako používateľ s obmedzenými právami.
- V závislosti od aplikácie môže byť inštalčný program oddelený od programu odinštalovania.

**1** Ukončíte všetky spustené aplikácie.

**2** Dvakrát kliknite na ikonu **Uninstaller** na pevnom disku Mac OS X.

**3** V zobrazenom zozname začiarknite políčka pre softvér, ktorý chcete odinštalovať, teda ovládač tlačiarne a aplikáciu.

**4** Kliknite na **Uninstall (Odinšt.)**.

## Údržba výrobku a softvéru

**5** Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Ak nenájdete softvér, ktorý chcete odinštalovať v okne Uninstaller, kliknite dvakrát na priečinok **Applications** na pevnom disku vášho Mac OS X, vyberte aplikáciu, ktorú chcete odinštalovať, a presuňte ju na ikonu **Trash (Kôš)**.

**Poznámka:**

*Ak odinštalujete ovládač tlačiarne a názov výrobku zostane v okne **Print & Scan** (pre Mac OS X 10.7) alebo **Print & Fax** (pre Mac OS X 10.6 alebo 10.5), vyberte názov výrobku a kliknite na tlačidlo — **odstrániť**.*

---

# Prenášanie údajov pomocou externého pamäťového zariadenia

---

**Poznámka:**

Dostupnosť tejto funkcie sa líši v závislosti od výrobku.

Na kopírovanie súborov do počítača, ktorý je pripojený k výrobku, môžete použiť USB port pre externý výrobok. Taktiež ho môžete použiť na kopírovanie súborov z počítača do pamäťového zariadenia.

## Preventívne opatrenia pre pamäťové zariadenia

Pri kopírovaní súborov medzi pamäťovým zariadením a počítačom dodržiavajte nasledovné pokyny:

- Všetky pokyny k manipulácii nájdete v dokumentácii dodávanej s pamäťovým zariadením a ľubovoľným adaptérom, ktorý používate.
- Počas tlače z pamäťového zariadenia do neho nekopírujte súbory.
- Displej výrobku neaktualizuje informácie o pamäťovom zariadení po tom, ako do neho skopírujete súbory alebo ich z neho odstránite. Ak chcete aktualizovať zobrazené informácie, vysuňte a znova pripojte pamäťové zariadenie.

## Kopírovanie súborov medzi pamäťovým zariadením a počítačom

---

### Kopírovanie súborov do počítača

**1** Uistite sa, či je výrobok zapnutý a pamäťové zariadenie je pripojené.

**2** **Windows 7 a Vista:**  
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položku **Computer (Počítač)**.

**Windows XP:**

Kliknite na ponuku **Start (Štart)** a vyberte položku **My Computer (Tento počítač)**.

**Mac OS X:**

desktop automaticky ukazuje ikonu vymeniteľného disku ()

## Prenášanie údajov pomocou externého pamäťového zariadenia

- 3** Dvakrát kliknite na ikonu vymeniteľného disku, potom zvolte priečinok do ktorého chcete uložiť súbory.

**Poznámka:**

Ak máte nastavené označenie zväzku, zobrazí sa ako názov jednotky. Ak nemáte nastavené označenie zväzku, „vymeniteľný disk“ sa v systéme Windows XP zobrazí ako názov jednotky.

- 4** Zvoľte súbory, ktoré chcete kopírovať a presuňte ich do priečinka pevného disku na počítači.



**Upozornenie:**

Pre používateľov systému Mac OS X

Keď odpojíte pamäťové zariadenie, vždy potiahnite ikonu vymeniteľného disku na pracovnej ploche do koša ešte pred odpojením pamäťového zariadenia, inak sa môžu údaje z pamäťového zariadenia stratiť.

---

## Ukladanie súborov do pamäťového zariadenia

- 1** Uistite sa, či je výrobok zapnutý a pamäťové zariadenie je pripojené.

**2 Windows 7 a Vista:**

Kliknite na tlačidlo Start (Štart) a vyberte položku **Computer (Počítač)**.

**Windows XP:**

Kliknite na ponuku **Start (Štart)** a vyberte položku **My Computer (Tento počítač)**.

**Mac OS X:**

desktop automaticky ukazuje ikonu vymeniteľného disku ()

- 3** Dvakrát kliknite na ikonu vymeniteľného disku, potom zvolte priečinok do ktorého chcete uložiť súbory.

**Poznámka:**

Ak máte nastavené označenie zväzku, zobrazí sa ako názov jednotky. Ak nemáte nastavené označenie zväzku, „vymeniteľný disk“ sa v systéme Windows XP zobrazí ako názov jednotky.

- 4** Zvoľte priečinok na pevnom disku počítača so súborami, ktoré chcete kopírovať. Potom zvolte súbory a presuňte ich do priečinka v pamäťovom zariadení.



**Upozornenie:**

Pre používateľov systému Mac OS X

Keď odpojíte pamäťové zariadenie, vždy potiahnite ikonu vymeniteľného disku na pracovnej ploche do koša ešte pred odpojením pamäťového zariadenia, inak sa môžu údaje z neho stratiť.

# Chybové indikátory

## Chybové hlásenia na ovládacom paneli



Táto kapitola popisuje význam správ zobrazených na obrazovke LCD.

### Modely s farebným 2,5-palcovým displejom

Chybové hlásenia	Riešenia
Zaseknutý papier	➔ „Zaseknutý papier“ na strane 131
Chyba tlačiarne. Vypnite napájanie a znova ho zapnite. Podrobnosti si prečítajte v dokumentácii.	Vypnite a znova zapnite výrobok. Uistite sa, že vo výrobku nezoostal žiadny papier. Ak sa chybové hlásenie stále zobrazuje, obráťte sa na podporu Epson.
Chyba v komunikácii. Uistite sa, že počítač je pripojený, potom skúste znova.	Uistite sa, že je počítač správne pripojený. Ak sa tieto chybové správy naďalej objavujú, skontrolujte, že je softvér skenera nainštalovaný do počítača a nastavenia softvéru sú správne.
Atramentová poduška tlačiarne je takmer na konci svojej životnosti. Obráťte sa na Podporu spoločnosti Epson.	Stlačením tlačidla ◊ pokračujte v tlači. Hlásenie bude zobrazené, kým nevymeníte podušku na atrament. Ak potrebujete vymeniť podušky na atrament ešte pred skončením servisnej životnosti, obráťte sa na podporu spoločnosti Epson. Keď podušky na nadbytočný atrament dosiahnu maximálne nasiaknutie, výrobok sa zastaví a na pokračovanie je potrebný zásah podpory spoločnosti Epson.
Atramentová poduška tlačiarne je na konci svojej životnosti. Obráťte sa na Podporu spoločnosti Epson.	Obráťte sa na podporu spoločnosti Epson so žiadosťou o výmenu podušiek na atrament.
Nie je možné rozpoznať zariadenie USB.	Skontrolujte, či bolo zariadenie USB vložené správne.
Nemožno rozpoznať zariadenie. Uistite sa, že na pripojené zariadenie je možné ukladať údaje.	Skontrolujte, či bol ukladací disk vložený správne.
Nebol zistený vytáčací tón. Skontrolujte faxové spojenie.	Skontrolujte, či je telefónny kábel správne pripojený a či telefónna linka funguje. ➔ „Pripojenie telefónnej linky“ na strane 69 Ak ste zariadenie pripojili k telefónnej linke PBX (Private Branch Exchange) alebo Terminálový adaptér, vypnite <b>Detekcia tónu volania</b> . ➔ Stlačte ◊ a potom ☰. Potom vyberte <b>Nastavenia faxu &gt; Komunikácia &gt; Detekcia tónu volania</b> .
Kombinácia IP adresy a masky podsiete je neplatná. Prečítajte si príručku.	Prečítajte si online Sprievodcu sieťou.
Recovery Mode	Aktualizácia firmvéru zlyhala. Budete musieť skúsiť aktualizáciu firmvéru znova. Pripravte si kábel USB a navštívte svoju miestnu stránku Epson pre ďalšie pokyny.

## Chybové indikátory

## Modely s čiernobielym 2-riadkovým displejom

Chybové hlásenia	Riešenia
Zaseknutý papier Stlačte tlačidlo OK. Ak sa chyba nevymaže, vyberte papier ručne.	Odstráňte zaseknutý papier. ➔ „Zaseknutý papier“ na strane 131
Zaseknutý papier v automatickom podávači dokumentov. Vyberte zaseknutý papier.	
Chyba komunikácie. Skontrolujte, či je pripojený kábel, potom skúste znova.	Uistite sa, že je počítač správne pripojený. Ak sa tieto chybové správy naďalej objavujú, skontrolujte, že je softvér skenera nainštalovaný do počítača a nastavenia softvéru sú správne.
Chyba tlačiarne Zaseknutý papier. Otvorte jednotku skenera a vyberte papier, potom vypnite tlačiareň. Pozrite si dokumentáciu.	Vypnite a znova zapnite výrobok. Uistite sa, že vo výrobku neostal žiadny papier. Ak sa chybové hlásenie stále zobrazuje, obráťte sa na podporu Epson.
Chyba autom. podávača. Z autom. podávača odstráňte všetky predmety alebo dokumenty. Vypnite napájanie. Pozrite si dokumentáciu.	
Chyba tlačiarne Prečítajte si príručku.	
Chyba skenera Prečítajte si príručku.	Vypnite a znova zapnite výrobok. Ak sa chybové hlásenie stále zobrazuje, obráťte sa na podporu Epson.
Došlo k chybe faxu. Prečítajte si príručku.	
Životnosť atramentovej špongie v tlačiarňi sa blíži ku koncu. Obráťte sa na servisné stredisko Epson.	Stlačením tlačidla <b>OK</b> pokračujte v tlači. Hlásenie bude zobrazené, kým nevymeníte podušku na atrament.  Ak potrebujete vymeniť podušky na atrament ešte pred skončením servisnej životnosti, obráťte sa na podporu spoločnosti Epson. Keď podušky na nadbytočný atrament dosiahnu maximálne nasiaknutie, výrobok sa zastaví a na pokračovanie je potrebný zásah podpory spoločnosti Epson.
Životnosť atramentovej špongie v tlačiarňi sa skončila. Obráťte sa na servisné stredisko Epson.	Obráťte sa na podporu spoločnosti Epson so žiadosťou o výmenu podušky na atrament.
Bez oznam. tónu. Fax nedokončený.	Skontrolujte, či je telefónny kábel správne pripojený a či telefónna linka funguje. ➔ „Pripojenie telefónnej linky“ na strane 69  Ak ste zariadenie pripojili k telefónnej linke PBX (Private Branch Exchange) alebo Terminálový adaptér, vypnite <b>Detekcia tónu volania</b> .  ➔ Stlačte  a potom  . Potom vyberte <b>Nastavenia faxu &gt; Komunikácia &gt; Detekcia oznamovacieho tónu</b> .
Recovery Mode	Aktualizácia firmvéru zlyhala. Budete musieť skúsiť aktualizáciu firmvéru znova. Pripravte si kábel USB a navštívte svoju miestnu stránku Epson pre ďalšie pokyny.

---

# Riešenie problémov s tlačou/kopírovaním

---

## Diagnostika problému

Riešenie problémov výrobku je najlepšie vykonať v dvoch krokoch: najprv diagnostikovať problém a následne použiť najpravdepodobnejšie riešenia, pokiaľ sa problém neodstráni.

Informácie, ktoré potrebujete na diagnostikovanie a vyriešenie najbežnejších problémov nájdete v časti riešenie problémov na internete, na ovládacom paneli alebo v programe Status Monitor. Pozrite si príslušnú časť nižšie.

Ak máte konkrétny problém vzťahujúci sa ku kvalite tlače, problém s tlačou, ktorý nesúvisí s kvalitou tlače, problém s podávaním papiera, alebo ak výrobok vôbec netlačí, pozrite si príslušnú časť.

Pre vyriešenie problému musíte zrušiť tlač.

➔ [„Zrušenie tlače” na strane 35](#)



## Kontrola stavu výrobku

Ak sa počas tlače vyskytne problém, zobrazí sa v okne Status Monitor (Monitorovanie stavu) chybové hlásenie.

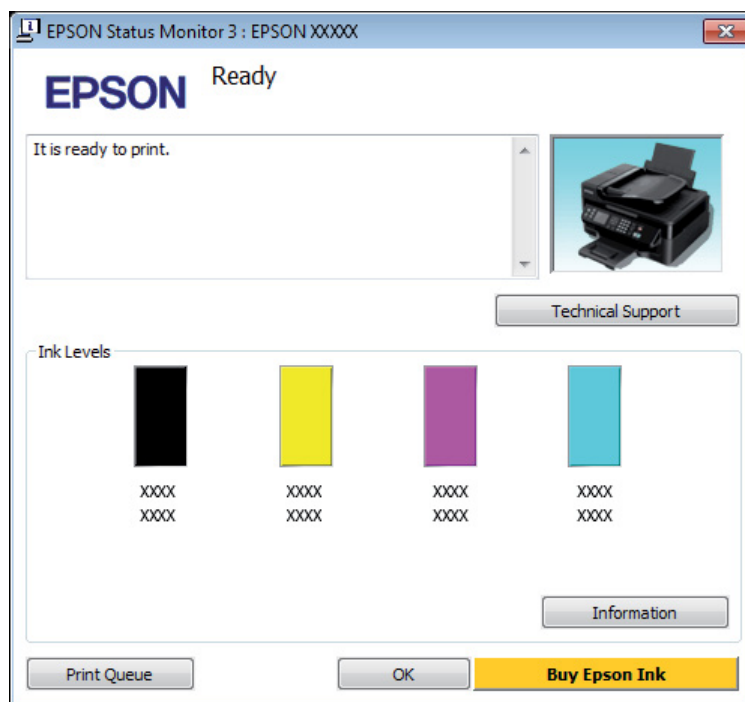
Ak sa zobrazí chybové hlásenie oznamujúce, že podušky na nadbytočný atrament vnútri výrobku sú pred koncom životnosti, obráťte sa na podporu spoločnosti Epson a požiadajte o ich výmenu. Hlásenie bude zobrazené v pravidelných intervaloch, kým nevymeníte podušky na atrament. Keď podušky na nadbytočný atrament dosiahnu maximálne nasiaknutie, výrobok sa zastaví a na pokračovanie v tlači je potrebný zásah spoločnosti Epson.

## Pre systém Windows

Program EPSON Status Monitor 3 môžete otvoriť dvoma spôsobmi:

- Dvakrát kliknite na ikonu odkazu na výrobok na paneli úloh systému Windows. Ak chcete pridať ikonu odkazu na panel úloh, pozrite si nasledujúcu časť:
  - ➔ „Pomocou ikony odkazu cez panel úloh” na strane 31
- Otvorte ovládač tlačiarne, kliknite na kartu **Maintenance (Údržba)**, potom kliknite na tlačidlo **EPSON Status Monitor 3**.

Keď otvoríte program EPSON Status Monitor 3, zobrazí sa nasledujúce okno:



### Poznámka:

- Ak sa neobjavuje EPSON Status Monitor 3, otvorte ovládač tlačiarne, kliknite na kartu **Maintenance (Údržba)** a potom na tlačidlo **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)**. V okne **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)** zrušte začiarknutie políčka **Enable EPSON Status Monitor 3 (Zapnúť EPSON Status Monitor 3)**.
- Podľa aktuálnych nastavení sa môže zobraziť zjednodušená verzia monitora stavu. Kliknutím na tlačidlo **Details (Podrobnosti)** otvorte uvedené dialógové okno.

Program EPSON Status Monitor 3 poskytuje nasledujúce informácie:

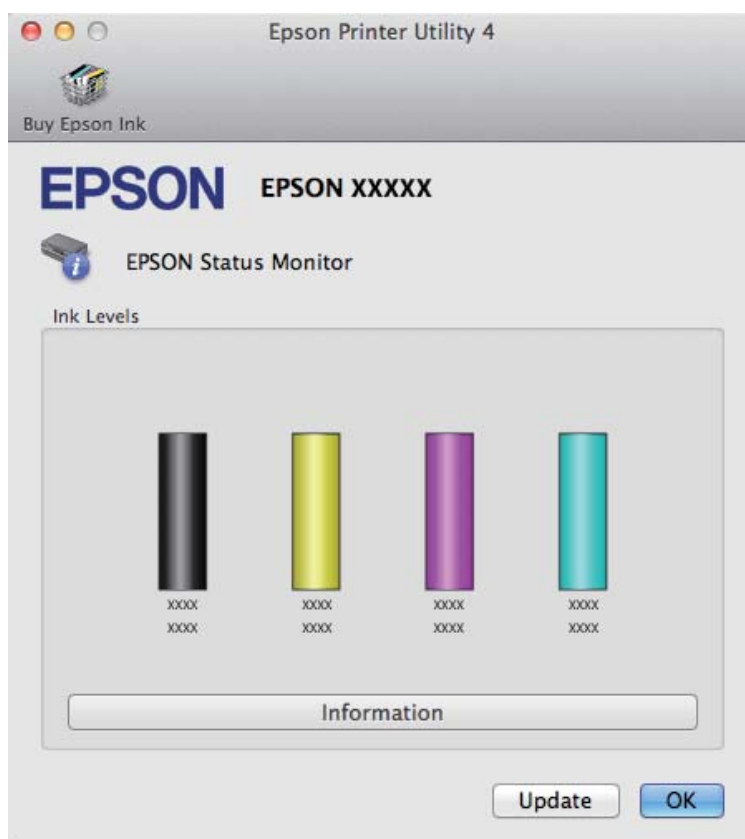
## Riešenie problémov s tlačou/kopírovaním

- ❑ **Aktuálny stav:**  
Ak je atramentu málo alebo je úplne spotrebovaný, objaví sa tlačidlo **How to (Ako)** v okne EPSON Status Monitor 3. Kliknutím na **How to (Ako)** zobrazíte pokyny na výmenu atramentovej kazety a presuniete držiak atramentovej kazety do polohy výmeny atramentovej kazety.
- ❑ **Ink Levels (Hladiny atramentu):**  
Program EPSON Status Monitor 3 poskytuje grafické zobrazenie stavu atramentovej kazety.
- ❑ **Information (Informácie):**  
Informácie o nainštalovaných atramentových kazetách môžete zobrazíť kliknutím na tlačidlo **Information (Informácie)**.
- ❑ **Technical Support (Technická podpora):**  
Kliknutím na **Technical Support (Technická podpora)** otvoríte webovú stránku technickej podpory spoločnosti Epson.
- ❑ **Print Queue (Tlačový front):**  
Môžete zobrazíť Windows Spooler kliknutím na **Print Queue (Tlačový front)**.

## Pre systém Mac OS X

Podľa tohto postupu otvorte EPSON Status Monitor.

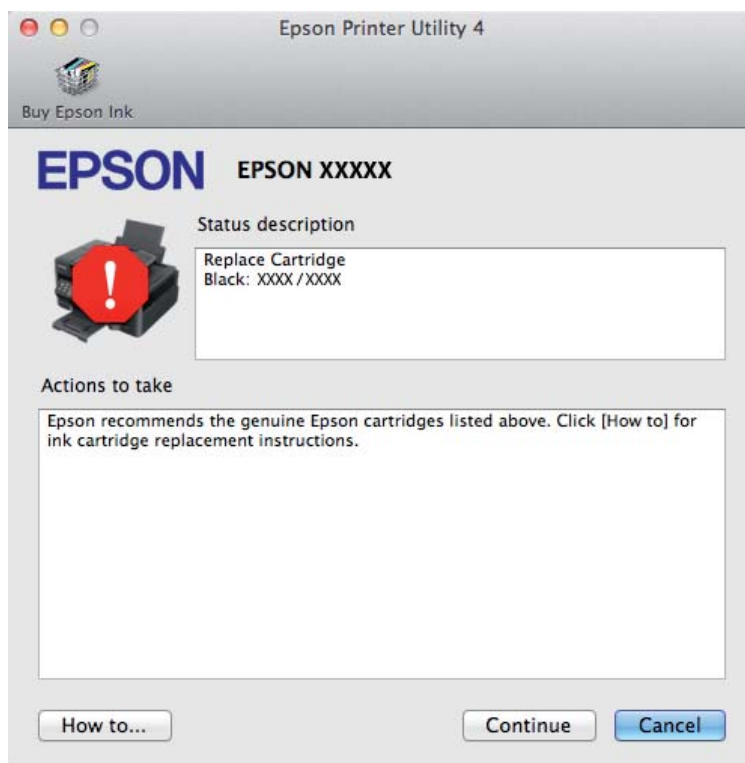
- 1 Otvorte Epson Printer Utility 4.  
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 31
- 2 Kliknite na ikonu **EPSON Status Monitor**. Objaví sa EPSON Status Monitor.



## Riešenie problémov s tlačou/kopírovaním

Tento pomocný program môžete tiež použiť na kontrolu stavu atramentovej kazety pred tlačou. Program EPSON Status Monitor zobrazuje stav atramentovej kazety v čase, kedy bola otvorená. Ak chcete aktualizovať stav atramentovej kazety, kliknite na **Update (Aktualizácia)**.

Keď je nedostatok atramentu alebo atrament sa spotreboval, zobrazí sa tlačidlo **How to**. Kliknite na tlačidlo **How to** a program EPSON Status Monitor vás krok za krokom prevedie postupom výmeny atramentovej kazety.



## Zaseknutý papier



### Upozornenie:

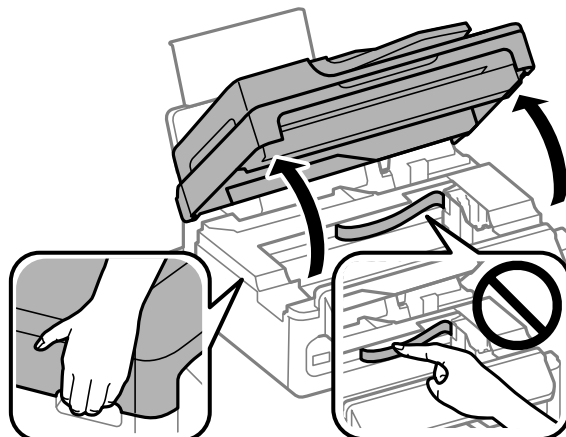
Nikdy sa nedotýkajte tlačidiel ovládacieho panela, pokiaľ máte ruku vo vnútri výrobku.

### Poznámka:

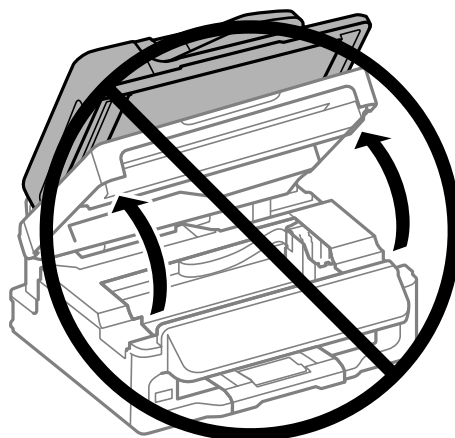
- Ak sa objaví výzva na LCD obrazovke alebo v ovládači tlačiarne, zrušte tlačovú úlohu.
- Keď odstránite zaseknutý papier, stlačte tlačidlo znázornené na LCD obrazovke.

## Odstránenie zaseknutého papiera z vnútra výrobku

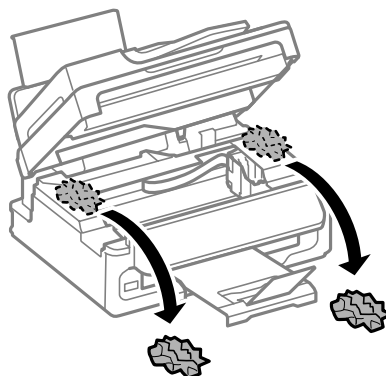
- 1 Otvorte jednotku skenera.



**!** **Upozornenie:**  
Keď je otvorený kryt dokumentov, neotvárajte jednotku skenera.



- 2 Vyberte všetok papier vo vnútri, vrátane všetkých roztrhnutých kúskov.



- 3 Zatvorte pomaly jednotku skenera.

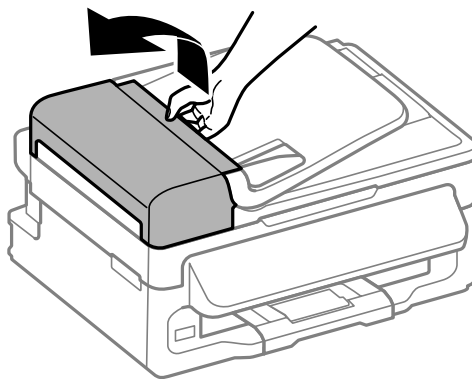
## Odstránenie zaseknutého papiera z automatického podávača dokumentov (APD)

**Poznámka:**

*Dostupnosť tejto funkcie sa líši v závislosti od výroby.*

**1** Vyberte balík papierov z podávača APD.

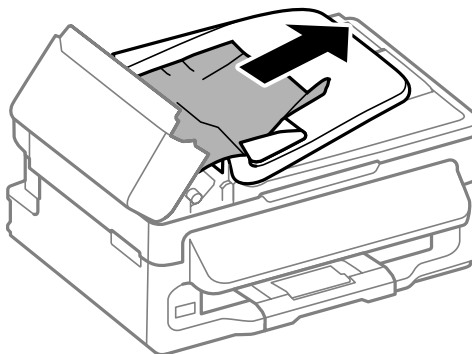
**2** Otvorte kryt APD.



**Upozornenie:**

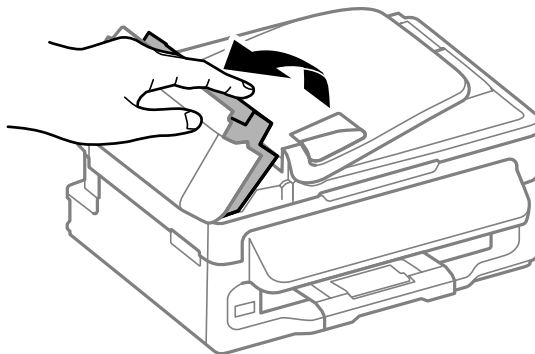
*Pred odstránením uviaznutého papiera nezabudnite otvoriť kryt APD. Ak neotvoríte kryt, môže sa výrobok poškodiť.*

**3** Opatrne odstráňte uviaznutý papier.

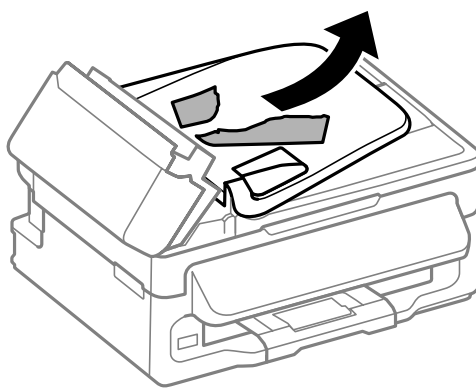


## Riešenie problémov s tlačou/kopírovaním

- 4** Otvorte automatický podávač dokumentov (APD).

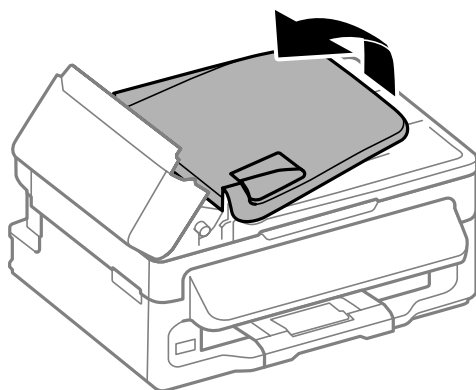


- 5** Vyberte všetok papier vo vnútri, vrátane všetkých roztrhnutých kúskov.



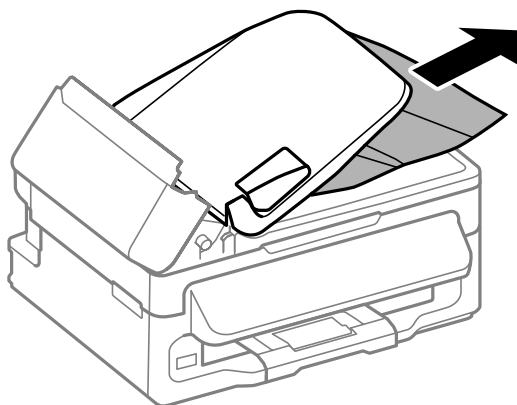
- 6** Zatvorte automatický podávač dokumentov (APD).

- 7** Nadvihnite podávač APD.



## Riešenie problémov s tlačou/kopírovaním

- 8** Opatrne odstráňte uviaznutý papier.



- 9** Vráťte vstupný zásobník APD do pôvodnej polohy a zatvorte kryt APD.

## Predchádzanie uviaznutí papiera

Ak sa papier zasekáva často, skontrolujte nasledovné:

- Či je papier hladký a nie je skrútený alebo pokrčený.
- Či používate vysokokvalitný papier.
- Strana papiera určená na tlač je nahor v zadnom podávači papiera.
- Či ste pred vloženíím stoh papiera ofúkli.
- Obyčajný papier nevkladajte nad značku pod šípku ▼ nachádzajúcou sa na vnútornej časti vodiacej lišty papiera.  
Pri špeciálnych médiách Epson sa uistite, že počet listov je menší ako maximálna hodnota stanovená pre dané médium.  
➔ „Výber papiera” na strane 19
- Či postranné vodiace lišty tesne priliehajú k okrajom papiera.
- Či je Výrobok na rovnej stabilnej ploche, ktorá vo všetkých smeroch prečnieva za základňu. Výrobok nebude fungovať správne, ak je naklonený.

## Opätovné spustenie tlače po uviaznutí papiera (len systém Windows)

Po zrušení tlačovej úlohy pre uviaznutie papiera môžete opätovne spustiť danú tlačovú úlohu bez toho, aby sa vytlačili stránky, ktoré už vytlačené sú.

- 1** Vyberte uviaznutý papier.  
➔ „Zaseknutý papier” na strane 131
- 2** Prejdite k nastaveniam tlačiarne.  
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Windows” na strane 30

## Riešenie problémov s tlačou/kopírovaním

- 3 Začiarknite políčko **Print Preview (Ukážka pred tlačou)** v ovládači tlačiarne v okne Main (Hlavný).
- 4 Nastavte požadované možnosti tlače.
- 5 Kliknutím na **OK** zatvorte okno nastavení tlačiarne a dajte tlačíť súbor. Otvorí sa okno Print Preview (Ukážka pred tlačou).
- 6 Vyberte stránku, ktorá už bola vytlačená, v zozname strán na ľavej strane, potom vyberte možnosť **Remove Page (Odstrániť stranu)** z ponuky Print Options (Možnosti tlače). Zopakujte tento krok pre všetky stránky, ktoré už boli vytlačené.
- 7 Kliknite na **Print (Tlačíť)** v okne Print Preview (Ukážka pred tlačou).

## Pomocník ku kvalite tlače

Ak máte problémy s kvalitou tlače, porovnajte ich s obrázkami nižšie. Kliknite na popis pod obrázkom, ktorý sa najviac podobá vášmu výtlaku.

<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel"</p> <p>Ukážka dobrej kvality</p>	 <p>Ukážka dobrej kvality</p>
<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel"</p> <p>→ „Vodorovné pruhy“ na strane 137</p>	<p>enthalten alle Aufdruck. W 5008 "Regel"</p> <p>→ „Zvislé pruhy alebo nesprávne zarovnanie“ na strane 137</p>
 <p>→ „Vodorovné pruhy“ na strane 137</p>	 <p>→ „Zvislé pruhy alebo nesprávne zarovnanie“ na strane 137</p>



## Riešenie problémov s tlačou/kopírovaním




---

## Vodorovné pruhy

- Uistite sa, že je strana papiera určená na tlač (belšia alebo lesklejšia) otočená v podávači papiera smerom nahor.
- Spustíte pomôcku Head Cleaning (Čistenie hlavy) a vyčistíte všetky upchané atramentové trysky.  
➔ „Čistenie tlačovej hlavy“ na strane 112
- V záujme dosiahnutia najlepších výsledkov spotrebujte atramentové kazety do šiestich mesiacov od otvorenia obalu.
- Skúste použiť originálne atramentové kazety Epson.
- Uistite sa, že vybraný typ papiera na LCD obrazovke alebo v ovládači tlačiarne je typom papiera, ktorý je určený na vloženie do výrobku.  
➔ „Výber papiera“ na strane 19
- Ak sa pruhy objavujú v 2,5 cm intervaloch, spustíte pomôcku Print Head Alignment (Nastavenie tlačovej hlavy).  
➔ „Vyrovnanie tlačovej hlavy“ na strane 113
- Ak sa na kópii objavuje moaré (mriežkovaný vzor), zmeňte nastavenie **Zmenšiť/zväčšiť** v ponuke na LCD obrazovke alebo zmeňte polohu originálu.
- Ak ide o problém s kvalitou kópie, vyčistíte vonkajšie časti výrobku.  
➔ „Čistenie vonkajších častí výrobku“ na strane 117

---

## Zvislé pruhy alebo nesprávne zarovnanie

- Uistite sa, že je strana papiera určená na tlač (belšia alebo lesklejšia) otočená v podávači papiera smerom nahor.
- Spustíte pomôcku Head Cleaning (Čistenie hlavy) a vyčistíte všetky upchané atramentové trysky.  
➔ „Čistenie tlačovej hlavy“ na strane 112
- Spustíte pomôcku Print Head Alignment (Nastavenie tlačovej hlavy).  
➔ „Vyrovnanie tlačovej hlavy“ na strane 113
- V systéme Windows zrušte začiarknutie políčka **High Speed (Vysoká rýchlosť)** v okne More Options (Viac možností) v ovládači tlačiarne. Podrobnosti nájdete v on-line pomocníkovi.  
V systéme Mac OS X vyberte možnosť **Off (Vypnuté)** v položke High Speed Printing. Ak chcete zobrazit High Speed Printing, kliknite cez nasledovné ponuky: **System Preferences, Print & Scan** (pre Mac OS X 10.7) alebo **Print & Fax** (pre Mac OS X 10.6 alebo 10.5), váš výrobok (v zozname Printers), **Options & Supplies** a potom **Driver**.

## Riešenie problémov s tlačou/kopírovaním

- ❑ Uistite sa, že vybraný typ papiera na LCD obrazovke alebo v ovládači tlačiarne je typom papiera, ktorý je určený na vloženie do výrobku.  
➔ „Výber papiera” na strane 19
- ❑ Ak ide o problém s kvalitou kópie, vyčistite vonkajšie časti výrobku.  
➔ „Čistenie vonkajších častí výrobku” na strane 117

---

## Nesprávne alebo chýbajúce farby

- ❑ V operačnom systéme Windows zrušte začiarknutie nastavenia **Grayscale (Odtiene sivej)** v okne Main (Hlavný) v ovládači tlačiarne.  
V systéme Mac OS X zrušte nastavenie **Grayscale (Odtiene sivej)** v položke Print Settings (Nastavenia tlače) v dialógovom okne Print (Tlačiť) v ovládači tlačiarne.  
Podrobnosti nájdete v on-line pomocníkovi.
- ❑ Upravte nastavenia farby v aplikácií alebo v nastaveniach ovládača tlačiarne.  
V systéme Windows skontrolujte okno More Options (Viac možností).  
V systéme Mac OS X skontrolujte dialógové okno Color Options v dialógovom okne Print (Tlačiť).  
Podrobnosti nájdete v on-line pomocníkovi.
- ❑ Spustíte pomôcku Head Cleaning (Čistenie hlavy) a vyčistíte všetky upchané atramentové trysky.  
➔ „Čistenie tlačovej hlavy” na strane 112
- ❑ Ak ste práve vymenili atramentovú kazetu, skontrolujte dátum vyznačený na obale. Ak ste výrobok nepoužívali dlhší čas, spoločnosť Epson odporúča výmenu atramentových kaziet.  
➔ „Výmena atramentovej kazety” na strane 105
- ❑ Skúste použiť originálne atramentové kazety Epson a papier odporúčaný spoločnosťou Epson.

---

## Rozmazané alebo ušpinené výtlačky

- ❑ Skúste použiť originálne atramentové kazety Epson a papier odporúčaný spoločnosťou Epson.
- ❑ Uistite sa, že výrobok je na rovnej stabilnej ploche, ktorá vo všetkých smeroch prečnieva za základňu.  
Výrobok nebude fungovať správne, ak je naklonený.
- ❑ Uistite sa, že papier nie je poškodený, špinavý alebo príliš starý.
- ❑ Uistite sa, že je papier suchý a strana papiera určená na tlač (belšia alebo lesklejšia) otočená v zadnom podávači papiera smerom nahor.
- ❑ Ak je papier skrútený smerom k strane na tlač, pred vložením ho vyrovnajte alebo jemne skrúťte do opačného smeru.
- ❑ Uistite sa, že vybraný typ papiera na LCD obrazovke alebo v ovládači tlačiarne je typom papiera, ktorý je určený na vloženie do výrobku.  
➔ „Výber papiera” na strane 19
- ❑ Vyberte každý list z výstupného zásobníka hneď po vytlačení.
- ❑ Nedotýkajte sa, ani nedovoľte, aby sa lesklého povrchu vytlačenej strany papiera čokoľvek dotklo. Pri manipulácii s výtlačkami postupujte podľa pokynov na papieri.

## Riešenie problémov s tlačou/kopírovaním

- ❑ Spustíte pomôcku Head Cleaning (Čistenie hlavy) a vyčistíte všetky upchané atramentové trysky.  
➔ „Čistenie tlačovej hlavy” na strane 112
- ❑ Spustíte pomôcku Print Head Alignment (Nastavenie tlačovej hlavy).  
➔ „Vyrovnanie tlačovej hlavy” na strane 113
- ❑ Ak je papier po tlači zašpinený atramentom, vyčistíte vnútrajšok výrobku.  
➔ „Čistenie vnútorných častí výrobku” na strane 118
- ❑ Ak ide o problém s kvalitou kópie, vyčistíte vonkajšie časti výrobku.  
➔ „Čistenie vonkajších častí výrobku” na strane 117

## Rôzne problémy s výtlačkami

---

### Nesprávne alebo skomolené znaky

- ❑ Zrušte prípadné zaseknuté tlačové úlohy.  
➔ „Zrušenie tlače” na strane 35
- ❑ Vypnite výrobok a počítač. Uistite sa, že kábel rozhrania výrobku je bezpečne zapojený.
- ❑ Odinštalujte ovládač tlačiarne a potom ho znovu nainštalujte.  
➔ „Odinštalovanie softvéru” na strane 121

---

### Nesprávne okraje

- ❑ Presvedčte sa, či je v zadnom podávači papiera správne vložený papier.  
➔ „Vkladanie papiera a obálok” na strane 22
- ❑ Skontrolujte v aplikácii nastavenia okrajov. Uistite sa, že okraje sú v oblasti tlače strany.  
➔ „Oblasť tlače” na strane 157
- ❑ Uistite sa, že nastavenia ovládača tlačiarne sú správne pre veľkosť papiera, ktorú používate.  
V systéme Windows skontrolujte okno Main (Hlavný).  
V systéme Mac OS X skontrolujte dialógové okno Page Setup alebo dialógové okno Print (Tlačiť).
- ❑ Odinštalujte ovládač tlačiarne a potom ho znovu nainštalujte.  
➔ „Odinštalovanie softvéru” na strane 121

---

### Výtlačok má mierny sklon

- ❑ Presvedčte sa, či je v zadnom podávači papiera správne vložený papier.  
➔ „Vkladanie papiera a obálok” na strane 22
- ❑ Ak je vybraná možnosť **Draft (Návrh)** v položke Quality (Kvalita) v okne Main (Hlavný) v ovládači tlačiarne (pre Windows) alebo je vybraná možnosť **Fast Economy (Rýchle úsporné)** v položke Print Quality (Kvalita tlače) v časti Print Settings (Nastavenia tlače) (pre Mac OS X), vyberte iné nastavenie.

---

## Veľkosť alebo poloha kopírovaného obrazu sú nesprávne

- Uistite sa, či veľkosť papiera, rozloženie alebo nastavenie zmenšenia/zväčšenia vybrané na ovládacom paneli zodpovedajú použitému papieru.
- Ak sú okraje kópie orezané, posuňte predlohu mierne ďalej od rohu.
- Očistite sklo skenera.
  - ➔ „Čistenie vonkajších častí výrobku” na strane 117

---

## Prevrátený obrázok

- V systéme Windows zrušte začiarknutie políčka **Mirror Image (Zrkadlový obraz)** v okne More Options (Viac možností) ovládača tlačiarne alebo vypnite nastavenie Mirror Image (Zrkadlový obraz) v aplikácii. V systéme Mac OS X zrušte začiarknutie políčka **Mirror Image (Zrkadlový obraz)** v položke **Print Settings (Nastavenia tlače)** v dialógovom okne Print (Tlačiť) v ovládači tlačiarne, prípadne v aplikácii vypnite nastavenie Mirror Image (Zrkadlový obraz). Pokyny nájdete v on-line pomocníkovi ovládača tlačiarne alebo aplikácie.
- Odinštalujte ovládač tlačiarne a potom ho znovu nainštalujte.
  - ➔ „Odinštalovanie softvéru” na strane 121

---

## Vytlačené prázdne stránky

- Uistite sa, že nastavenia ovládača tlačiarne sú správne pre veľkosť papiera, ktorú používate. V systéme Windows skontrolujte okno Main (Hlavný). V systéme Mac OS X skontrolujte dialógové okno Page Setup alebo dialógové okno Print (Tlačiť).
- V systéme Windows označte nastavenie **Skip Blank Page (Preskočiť prázdnu stranu)** kliknutím na tlačidlo **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)** v okne Maintenance (Údržba) ovládača tlačiarne. V systéme Mac OS X vyberte možnosť **On (Zapnuté)** v položke Skip Blank Page (Preskočiť prázdnu stranu). Ak chcete zobrazíť Skip Blank Page (Preskočiť prázdnu stranu), kliknite cez nasledovné ponuky: **System Preferences, Print & Scan** (pre Mac OS X 10.7) alebo **Print & Fax** (pre Mac OS X 10.6 alebo 10.5), váš výrobok (v zozname Printers), **Options & Supplies** a potom **Driver**.
- Odinštalujte ovládač tlačiarne a potom ho znovu nainštalujte.
  - ➔ „Odinštalovanie softvéru” na strane 121

---

## Potlačená strana je zašpinená alebo poškriabaná

- Ak je papier skrútený smerom k strane na tlač, pred vložením ho vyrovnajete alebo jemne skrúťte do opačného smeru.
- Vyhotovte niekoľko kópií bez polozenia dokumentu na sklo skenera.
  - ➔ „Čistenie vnútorných častí výrobku” na strane 118
- Odinštalujte ovládač tlačiarne a potom ho znovu nainštalujte.
  - ➔ „Odinštalovanie softvéru” na strane 121

---

## Príliš pomalá tlač

- Uistite sa, že vybraný typ papiera na LCD obrazovke alebo v ovládači tlačiarne je typom papiera, ktorý je určený na vloženie do výrobku.
  - ➔ „Výber papiera” na strane 19
- V operačnom systéme Windows znížte hodnotu **Quality (Kvalita)** v okne Main (Hlavný) v ovládači tlačiarne. V systéme Mac OS X vyberte nižšiu hodnotu nastavenia Print Quality (Kvalita tlače) v dialógovom okne Print Settings (Nastavenia tlače) v dialógovom okne Print (Tlačiť) ovládača tlačiarne.
  - ➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Windows” na strane 30
  - ➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 31
- Zavrite všetky nepotrebné aplikácie.
- Ak tlačíte nepretržite dlhšiu dobu, tlač sa môže výrazne spomaliť. Je to kvôli spomaleniu rýchlosti tlače a zabráneniu prehriatiu a poškodeniu mechanizmu výrobku. Ak sa to stane, môžete pokračovať v tlači, ale odporúčame výrobok zastaviť a ponechať zapnutý v nečinnosti aspoň na 30 minút. (Vypnutý výrobok sa neobnovuje.) Po reštartovaní bude výrobok tlačiť štandardnou rýchlosťou.
- Odinštalujte ovládač tlačiarne a potom ho znovu nainštalujte.
  - ➔ „Odinštalovanie softvéru” na strane 121

Ak ste vyskúšali všetky vyššie uvedené metódy a problém ste nevyriešili, pozrite si nasledujúcu časť:

- ➔ „Zvýšenie rýchlosti tlače (len pre systém Windows)” na strane 145

## Papier sa nepodáva správne

---

### Papier sa nepodáva

Vyberte stoh papiera a skontrolujte nasledovné:

- Či papier nie je skrútený alebo pokrčený.
- Či nie je papier príliš starý. Viac informácií nájdete v pokynoch, ktoré sa dodávajú s papierom.
- Obyčajný papier nevkladajte nad značku pod šípkou ▼ nachádzajúcou sa na vnútornej časti vodiacej lišty papiera.  
Pri špeciálnych médiách Epson sa uistite, že počet listov je menší ako maximálna hodnota stanovená pre dané médium.
  - ➔ „Výber papiera” na strane 19
- Či nie je papier zaseknutý vo vnútri výrobku. Ak sa zasekol, vyberte ho.
  - ➔ „Zaseknutý papier” na strane 131
- Či nie sú atramentové kazety spotrebované. Ak je atramentová kazeta spotrebovaná, vymeňte ju.
  - ➔ „Výmena atramentovej kazety” na strane 105
- Či ste dodržali všetky špeciálne pokyny, dodávané s papierom, pri vkladaní papiera.

---

## Podávanie viacerých strán

- Obyčajný papier nevkladajte nad značku pod šípkou ▼ nachádzajúcou sa na vnútornej časti vodiacej lišty papiera.  
Pri špeciálnych médiách Epson sa uistite, že počet listov je menší ako maximálna hodnota stanovená pre dané médium.  
➔ „Výber papiera” na strane 19
- Presvedčte sa, či postranné vodiace lišty tesne priliehajú k okrajom papiera.
- Uistite sa, že papier nie je skrútený ani zložený. Ak je skrútený alebo zložený, vyrovnajte ho alebo ho mierne skrúťte opačným smerom ešte pred vložením.
- Vyberte stoh papiera a skontrolujte, či papier nie je príliš tenký.  
➔ „Papier” na strane 156
- Ofúknite okraje stohu papiera, aby ste oddelili listy od seba a znovu papier vložte.
- Ak sa tlačí príliš veľa kópií súboru, podľa nasledovného postupu skontrolujte nastavenie položky Copies (Kópie) v ovládači tlačiarne a takisto v aplikácii.  
V systéme Windows skontrolujte nastavenie položky Copies (Kópie) v okne Main (Hlavný).  
Mac OS X, skontrolujte nastavenie Copies v dialógovom okne Print (Tlačiť).

---

## Papier je nesprávne vložený

Ak ste papier vložili príliš ďaleko smerom do výrobku, výrobok nemôže papier správne natiahnuť. Vypnite výrobok a opatrne vyberte papier. Potom zapnite výrobok a znova vložte papier správnym spôsobom.

---

## Papier sa nevysunul úplne alebo je pokrčený

- Ak sa papier úplne nevysunie, vysuňte ho stlačením niektorého z tlačidiel ◊. Ak sa papier zasekne vo vnútri výrobku, vyberte ho podľa nasledujúcej časti.  
➔ „Zaseknutý papier” na strane 131
- Ak je papier pokrčený, keď vychádza von, môže byť vlhký alebo príliš tenký. Vložte nový stoh papiera.

**Poznámka:**

Uskladnite všetok nepoužitý papier v pôvodnom balení na suchom mieste.

---

## Výrobok netlačí

---

### Všetky kontrolky svietia

- Stlačením tlačidla ⏻ sa presvedčte, či je výrobok zapnutý.
- Uistite sa, či je napájací kábel poriadne zapojený.
- Uistite sa, že zásuvka funguje a nie je ovládaná prepínačom na stene alebo časovačom.

---

## Svieti len kontrolka napájania

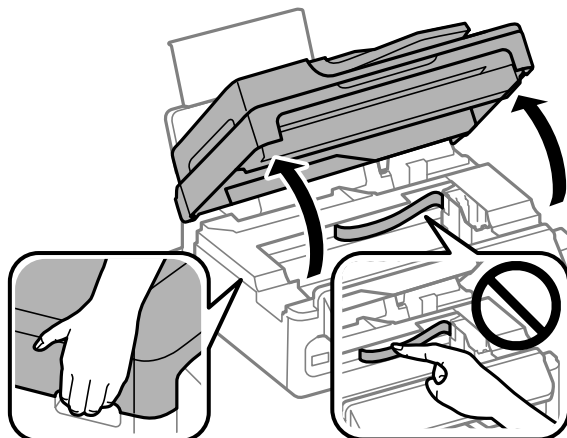
- ❑ Vypnite výrobok a počítač. Uistite sa, že kábel rozhrania výrobku je bezpečne zapojený.
- ❑ Ak používate rozhranie USB, uistite sa, že váš kábel vyhovuje štandardom USB alebo Hi-Speed USB.
- ❑ Ak máte výrobok k vášmu počítaču pripojený prostredníctvom rozbočovača USB, pripojte výrobok k prvému radu rozbočovača zo svojho počítača. Ak ovládač tlačiarne nie je v počítači stále rozpoznaný, skúste pripojiť výrobok k počítaču priamo bez použitia rozbočovača USB.
- ❑ Ak pripájate výrobok k svojmu počítaču prostredníctvom rozbočovača USB, uistite sa, že je zariadenie rozbočovača USB na počítači rozpoznané.
- ❑ Ak sa pokúšate vytlačiť veľký obrázok, počítač nemusí mať dostatočnú pamäť. Skúste znížiť rozlíšenie obrázka alebo vytlačte menší obrázok. Budete potrebovať nainštalovať do počítača väčšiu pamäť.
- ❑ Používatelia systému Windows môžu zrušiť všetky zaseknuté tlačové úlohy cez Windows Spooler.  
➔ „Zrušenie tlače” na strane 35
- ❑ Odinštalujte ovládač tlačiarne a potom ho znovu nainštalujte.  
➔ „Odinštalovanie softvéru” na strane 121

---

## Po výmene kazety sa zobrazí chyba atramentu

**1**

Otvorte jednotku skenera.

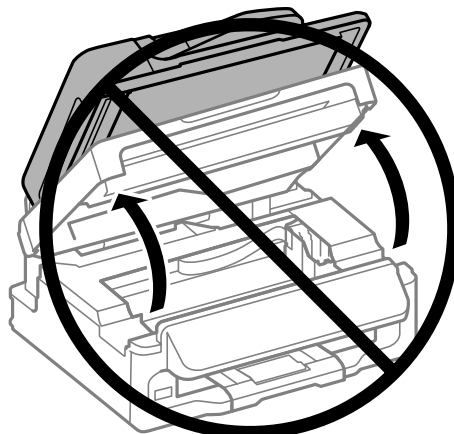


## Riešenie problémov s tlačou/kopírovaním



**Upozornenie:**


*Keď je otvorený kryt dokumentov, nezdvíhajte veko skenera.*



2

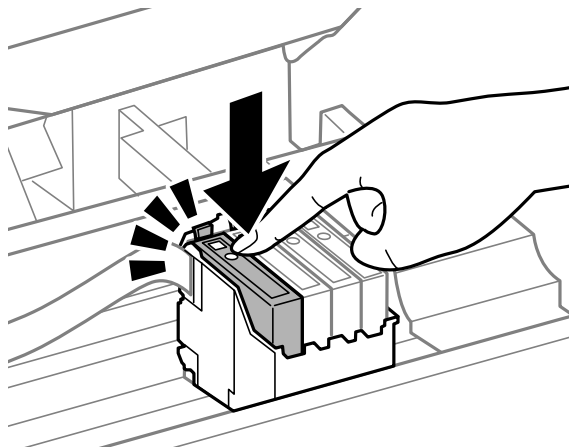
Uistite sa, či je držiak atramentovej kazety v polohe výmeny atramentovej kazety.

**Poznámka:**

*Ak je držiak atramentovej kazety úplne vpravo, stlačte , vyberte **Údržba** a potom vyberte **Výmena atramentovej kazety**.*

3

Vyberte a znovu založte atramentovú kazetu a pokračujte v jej inštalácii. Uistite sa, či je vrchná strana atramentových kaziet zarovnaná.



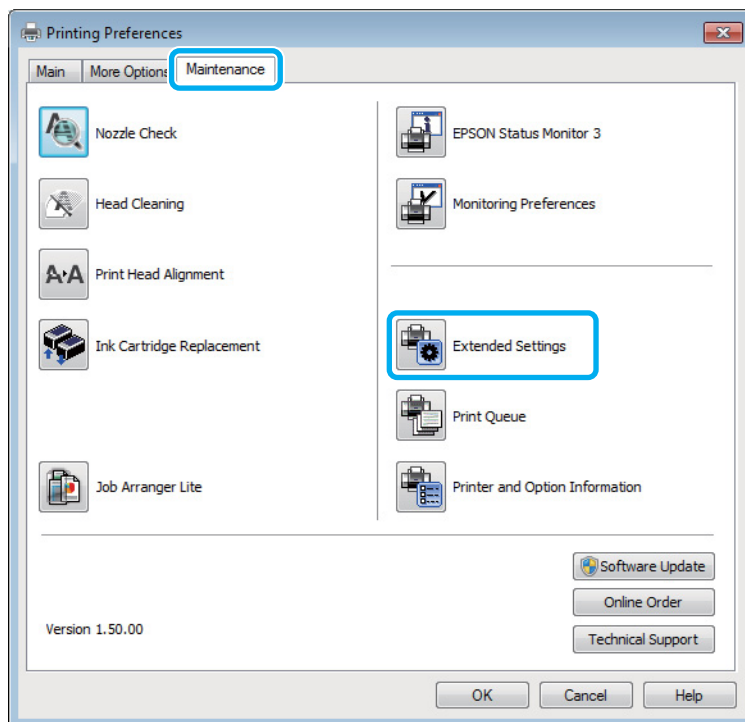
4

Pomaly zatvorte jednotku skenera a stlačte OK na ovládacom paneli.

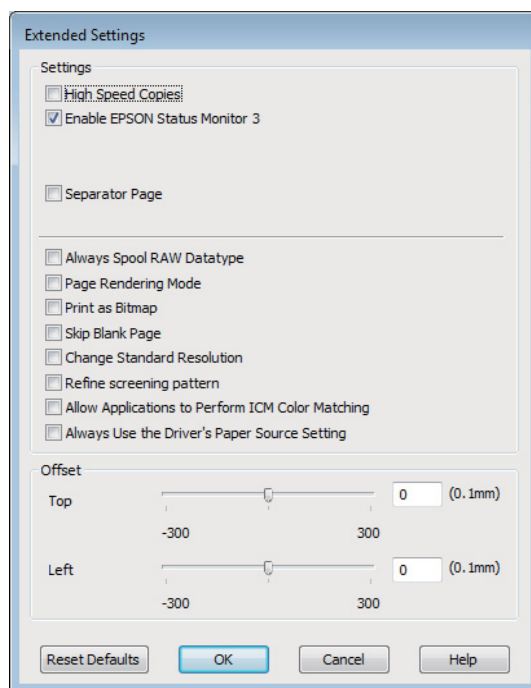


## Zvýšenie rýchlosti tlače (len pre systém Windows)

Rýchlosť tlače možno zvýšiť výberom určitých nastavení v okne Extended Settings (Rozšírené nastavenia), ak je rýchlosť tlače nízka. Kliknite na tlačidlo **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)** v okne Maintenance (Údržba) ovládača tlačiarne.



Zobrazí sa nasledujúce dialógové okno.



Vyberte nasledujúce začiarkavacie políčka a rýchlosť tlače sa možno zvýši.

## Riešenie problémov s tlačou/kopírovaním

- High Speed Copies (Vysokorýchlostná tlač kópií)
- Always spool RAW datatype (Vždy zaradiť do frontu dátový typ RAW)
- Page Rendering Mode (Režim zobrazenia strany)
- Print as Bitmap (Tlačiť ako Bitovú mapu)

Podrobnosti o každej položke nájdete v on-line pomocníkovi.

## Iný problém

---

### Tichá tlač obyčajných papierov

Keď je ako typ papiera zvolený štandardný papier a pre kvalitu tlače je vybraná možnosť Standard (Štandardne) (Windows) alebo Normal (Normálne) (Mac OS X), výrobok tlačí vysokou rýchlosťou. Skúste stíšiť prevádzku výberom možnosti Quiet Mode (Tichý režim), čím sa zníži rýchlosť tlače.

V systéme Windows začiarknite políčko Quiet Mode (Tichý režim) v okne Main (Hlavný) ovládača tlačiarne. V systéme Mac OS X vyberte možnosť **On (Zapnuté)** v položke Quiet Mode (Tichý režim). Ak chcete zobrazíť Quiet Mode (Tichý režim), kliknite cez nasledovné ponuky: **System Preferences, Print & Scan** (pre Mac OS X 10.7) alebo **Print & Fax** (pre Mac OS X 10.6 alebo 10.5), váš výrobok (v zozname Printers), **Options & Supplies** a potom **Driver**.

---

## Riešenie problémov so skenovaním

---

### Problémy signalizované správami na LCD obrazovke alebo kontrolkou stavu

- Skontrolujte, či je výrobok správne pripojený k počítaču.
- Vypnite a znovu zapnite produkt. Ak sa problém nevyriešil, produkt môže mať poruchu alebo treba vymeniť svetelný zdroj skenera. Obráťte sa na predajcu.
- Uistite sa, že skenovací softvér je úplne nainštalovaný. Pokyny na inštaláciu skenovacieho softvéru nájdete v tlačenej príručke.

### Problémy pri spúšťaní skenovania

- Skontrolujte kontrolku stavu a uistite sa, že je produkt pripravený na skenovanie.
- Skontrolujte, či sú káble bezpečne pripojené k produktu a k funkčnej elektrickej zásuvke. V prípade potreby otestujte napájací adaptér tak, že do neho zapojíte iné elektrické zariadenie a zapnete ho.
- Vypnite produkt a počítač, potom skontrolujte, či je kábel rozhrania medzi nimi dôkladne pripojený.
- Ak sa pred začatím skenovania zobrazí zoznam skenerov, skontrolujte, či ste vybrali správny produkt.

#### Windows:

Keď spúšťate program Epson Scan pomocou ikony EPSON Scan a zobrazí sa zoznam Select Scanner (Výber skenera), vyberte model svojho zariadenia.

#### Mac OS X:

Keď spúšťate program Epson Scan z priečinka Applications a zobrazí sa zoznam Select Scanner (Výber skenera), vyberte model svojho výrobku.

- Pripojte produkt priamo k externému portu USB počítača alebo len cez jeden rozbočovač USB. Produkt nemusí fungovať správne, ak je k počítaču pripojený prostredníctvom viacerých rozbočovačov USB. Ak problém pretrváva, skúste produkt pripojiť priamo k počítaču.
- Ak je k počítaču pripojených viacero zariadení, zariadenie nemusí fungovať. Pripojte iba produkt, ktorý chcete používať, a skúste skenovať znova.
- Ak skenovací softvér nepracuje správne, najprv softvér odinštalujte a potom znova nainštalujte podľa postupu uvedeného v tlačenej príručke.
  - ➔ „[Odinštalovanie softvéru](#)” na strane 121

---

### Používanie automatického podávača dokumentov (APD)

- Skontrolujte kontrolku stavu APD a uistite sa, či je APD pripravený na skenovanie.

## Riešenie problémov so skenovaním

- Uistite sa, či na skle skenera nie sú žiadne originály.
- Ak je kryt dokumentov alebo kryt podávača APD otvorený, zatvorte ho a skúste skenovať znova.
- Uistite sa, že ste vybrali možnosť **Office Mode (Kancelársky režim)** alebo **Professional Mode (Profesionálny režim)** v programe Epson Scan.
- Skontrolujte, či sú káble bezpečne pripojené k produktu a k funkčnej elektrickej zásuvke.
- Ak svieti kontrolka APD a originály sa nenatahujú, skontrolujte, či v otvore v ľavom prednom rohu skla skenera nie je žiadny cudzí predmet.

## Používanie tlačidla

### **Poznámka:**

*V závislosti od produktu nemusí byť pri používaní tlačidla dostupná funkcia skenovania.*

- Skontrolujte, či je tlačidlu priradený program.
  - ➔ „Epson Event Manager” na strane 67
- Uistite sa, či je správne nainštalovaný program Epson Scan and Epson Event Manager.
- Ak ste počas alebo po dokončení inštalácie softvéru od spoločnosti Epson klikli v okne Windows Security Alert (Výstraha zabezpečenia systému Windows) na tlačidlo **Keep Blocking (Blokovať naďalej)**, odblokujte program Epson Event Manager.
  - ➔ „Ako odblokovať Epson Event Manager” na strane 148
- Mac OS X:  
Skontrolujte, či ste sa prihlásili ako používateľ, ktorý nainštaloval skenovací softvér. Ostatní používatelia musia najprv spustiť program Epson Scanner Monitor v priečinku Applications a potom skenovať stlačením tlačidla.

## Ako odblokovať Epson Event Manager

- 1** Kliknite na **Start (Štart)** alebo tlačidlo Štart a potom ukážte na položku **Control Panel (Ovládací panel)**.
- 2** Vykonajte niektorý z nasledujúcich krokov.
  - Windows 7:  
Vyberte **System and Security (Systém a zabezpečenie)**.
  - Windows Vista:  
Vyberte **Security (Zabezpečenie)**.
  - Windows XP:  
Vyberte **Security Center (Centrum zabezpečenia)**.

## Riešenie problémov so skenovaním

**3** Vykonaajte niektorý z nasledujúcich krokov.

- Windows 7 a Windows Vista:  
Vyberte **Allow a program through Windows Firewall (Povolenie programu v bráne Windows Firewall)**.
- Windows XP:  
Vyberte **Windows Firewall (Brána Windows Firewall)**.

**4** Vykonaajte niektorý z nasledujúcich krokov.

- Windows 7:  
Overte, či je začiarknuté políčko pre **EEventManager Application** v zozname Allowed programs and features (Povolené programy a funkcie).
- Windows Vista:  
Kliknite na kartu **Exceptions (Výnimky)** a potom overte, či je začiarknuté políčko **EEventManager Application** v zozname Program or port (Program alebo port) list.
- Windows XP:  
Kliknite na kartu **Exceptions (Výnimky)** a potom overte, či je začiarknuté políčko **EEventManager Application** v zozname Programs and Services (Programy a služby) list.

**5** Kliknite na tlačidlo OK.

---

## Používanie iného skenovacieho softvéru než ovládača Epson Scan

- Ak používate programy kompatibilné so štandardom TWAIN, napríklad Adobe Photoshop Elements, uistite sa, či je ako nastavenie Scanner (Skener) alebo Source (Zdroj) vybraný správny výrobok.
- Ak pomocou skenovacích programov kompatibilných so štandardom TWAIN (napríklad Adobe Photoshop Elements) nemôžete skenovať, odinštalujte a znova nainštalujte skenovací program kompatibilný so štandardom TWAIN.  
➔ „[Odinštalovanie softvéru](#)” na strane 121

## Problémy s podávaním papiera

---

### Papier je špinavý

Možno treba vyčistiť produkt.

➔ „[Čistenie výrobku](#)” na strane 117

---

### Podáva sa viacero listov papiera

- Ak vložíte nepodporovaný papier, produkt môže naraz podať viac než jeden list papiera.  
➔ „[Špecifikácie automatického podávača dokumentov \(APD\)](#)” na strane 159

- Možno treba vyčistiť produkt.
  - ➔ „Čistenie výrobku” na strane 117

---

## Zaseknutý papier v Automatickom podávači dokumentov (APD)

Vytiahnite papier zaseknutý v podávači APD.

- ➔ „Odstránenie zaseknutého papiera z automatického podávača dokumentov (APD)” na strane 133

## Problémy s časom skenovania

- Počítače s externými portmi Hi-Speed USB dokážu skenovať rýchlejšie ako počítače s externými portmi USB. Ak s produktom používate externý port Hi-Speed USB, skontrolujte, či spĺňa systémové požiadavky.
  - ➔ „Systémové požiadavky” na strane 155
- Skenovanie s vysokým rozlíšením trvá dlhšie.

## Problémy s naskenovanými obrázkami

---

### Kvalita skenovania je neuspokojivá

Kvalitu skenovania možno zvýšiť zmenou aktuálnych nastavení alebo úpravou naskenovaného obrázka.

- ➔ „Funkcie úprav obrázkov” na strane 48

### Na naskenovanom obrázku sa zobrazuje obrázok, ktorý sa nachádza na zadnej strane originálu

Ak je originál vytlačený na tenkom papieri, produkt môže načítať aj obrázky na zadnej strane, ktoré sa potom môžu zobraziť na naskenovanom obrázku. Skúste skenovať originál tak, že na jeho zadnú stranu položíte hárok čierneho papiera. Uistite sa aj, či je pre váš originál správne nastavenie Document Type (Typ dokumentu) a Image Type (Typ obrázka).

### Znaky sú deformované alebo rozmazané

- V režime Office Mode (Kancelársky režim) alebo Home Mode (Domáci režim) začiarknite políčko **Text Enhancement (Vylepšenie textu)**.
- Upravte nastavenie položky Threshold (Hraničná hodnota).

Home Mode (Domáci režim):

Vyberte **Black&White (Čiernobielo)** ako nastavenie Image Type (Typ obrázka), kliknite na tlačidlo **Brightness (Jas)** a potom skúste upraviť nastavenie Threshold (Hraničná hodnota).

Office Mode (Kancelársky režim):

Vyberte **Black&White (Čiernobielo)** ako nastavenie Image Type (Typ obrázka) a potom skúste upraviť nastavenie Threshold (Hraničná hodnota).

Professional Mode (Profesionálny režim):

Vyberte možnosť **Black & White (Čiernobielo)** pre nastavenie Image Type (Typ obrázka) a kliknite na

## Riešenie problémov so skenovaním

tlačidlo + (Windows) alebo ► (Mac OS X) vedľa políčka **Image Type (Typ obrázka)**. Vykonať nastavenie Image Option (Možnosti obrázkov) a skúste upraviť nastavenie Threshold (Hraničná hodnota).

- Zvýšte hodnotu nastavenia rozlíšenia.

### Znaky sa pri konverzii na upraviteľný text (OCR) nerozpoznávajú správne

Dokument položte na sklo skenera rovno. Ak je dokument zošikmený, nemusí sa rozpoznať správne.

### Na naskenovanom obrázku sa zobrazujú vlnité vzory

Na naskenovanom obrázku tlačeného dokumentu sa môže objaviť vlnitý alebo mriežkovaný vzor (známy ako moaré).



- Otočte originálny dokument.
- Po skenovaní otočte naskenovaný obrázok pomocou aplikačného softvéru.
- Začiarknite políčko **Descreening (Odrastrovanie)**.
- V režime Professional Mode (Profesionálny režim) zmeňte nastavenie rozlíšenia a znova spustite skenovanie.

### Na obrázku sa objavujú nerovnomerné farby, šmuhy, bodky alebo rovné čiary

Možno treba vyčistiť vnútro produktu.

➔ „Čistenie výrobku” na strane 117

---

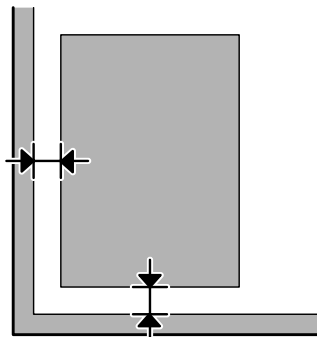
## Oblasť alebo smer skenovania je neuspokojivý

### Okraje originálu nie sú naskenované

- Ak skenujete pomocou ukážky v režime Home Mode (Domáci režim) alebo Professional Mode (Profesionálny režim), premiestnite dokument alebo fotografiu 6 mm (0,2 palca) od horizontálnych a vertikálnych okrajov skla skenera, aby nedošlo k orezaniu.

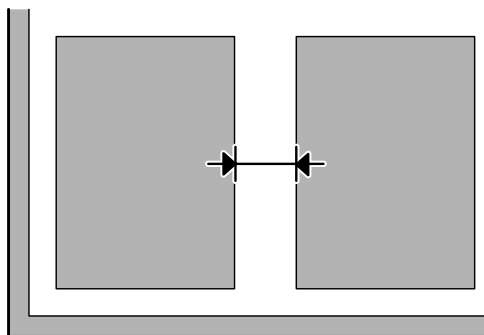
## Riešenie problémov so skenovaním

- ❑ Ak skenujete pomocou tlačidla alebo bežnej ukážky ukážky v režime Office Mode (Kancelársky režim), Home Mode (Domáci režim) alebo Professional Mode (Profesionálny režim), premiestnite dokument alebo fotografiu 3 mm (0,12 palca) od horizontálnych a vertikálnych okrajov skla skenera, aby nedošlo k orezaniu.



### Do jedného súboru sa skenuje viacero dokumentov

Dokumenty umiestnite na sklo skenera tak, aby boli aspoň 20 mm (0,8 palca) od seba.



### Nemožno naskenovať požadovanú oblasť

V závislosti od dokumentov možno nebudete môcť naskenovať požadovanú oblasť. Použite normálnu ukážku v režime Office Mode (Kancelársky režim), Home Mode (Domáci režim) alebo Professional Mode (Profesionálny režim) a vytvorte oblasti označenia na ploche, ktorú chcete skenovať.

### Nemožno skenovať požadovaným smerom

Kliknite na **Configuration (Konfigurácia)**, vyberte kartu **Preview (Ukážka)** a potom zrušte začiarknutie políčka **Auto Photo Orientation (Automat. orientácia fotografie)**. Potom položte dokumenty na skener správne.

## Problémy pretrvávajú aj po vyskúšaní všetkých riešení

Ak ste vyskúšali všetky riešenia a problém ste nevyriešili, inicializujte nastavenia programu Epson Scan.

Kliknite na **Configuration (Konfigurácia)**, vyberte kartu **Other (Iné)** a potom kliknite na **Reset All (Obnoviť všetko)**.



---

# Riešenie problémov s faxovaním

---

## Fax nie je možné odosielať alebo prijímať

- Skontrolujte, či je telefónny kábel správne pripojený a overte, či telefónna linka funguje. Stav linky môžete skontrolovať pomocou funkcie **Kontrola pripojenia faxu**.  
➔ „Pripojenie telefónnej linky” na strane 69
- Ak sa fax neodosiela, overte, či je zapnuté a funkčné faxové zariadenie príjemcu.
- Aj zariadenie nie je nepripojené k telefónu a chcete automaticky prijímať faxy, uistite sa, že ste zapli automatickú odpoveď.  
➔ „Príjem faxov” na strane 80
- Ak používate Automatický podávač dokumentov, skontrolujte, či svieti kontrolka APD. Uistite sa, či na skle skenera nie sú žiadne originály.
- Ak svieti kontrolka APD a originály sa nenaťahujú, skontrolujte, či v otvore v ľavom prednom rohu skla skenera nie je žiadny cudzí predmet.
- Ak ste zariadenie pripojili k telefónnej linke DSL, musíte na linku nainštalovať filter DSL, aby ste mohli faxovať. Obráťte sa na svojho poskytovateľa DSL kvôli potrebnému filtru.
- Ak ste toto zariadenie pripojili k telefónnej linke PBX (Private Branch Exchange) alebo Terminálový adaptér, vypnite **Detekcia tónu volania**.  
➔ „Režim faxu” na strane 87
- Príčinou problému môže byť rýchlosť prenosu. Vyberte pomalšie nastavenie položky **Prenosová rýchlosť faxu**.  
➔ „Režim faxu” na strane 87
- Skontrolujte, či je **ECM** zapnutý. Farebné faxy nie je možné poslať/prijímať s vypnutým režimom **ECM**.  
➔ „Režim faxu” na strane 87

## Problémy s kvalitou (posielanie)

- Očistite sklo skenera a automatický podávač dokumentov (APD).  
➔ „Čistenie vonkajších častí výrobku” na strane 117
- Ak bol odoslaný fax bledý alebo nejasný, zmeňte nastavenie **Rozlíšenie** (alebo **Kvalita** v závislosti od modelu) alebo **Kontrast** v ponuke nastavení faxu.  
➔ „Režim faxu” na strane 87
- Skontrolujte, či je **ECM** zapnutý.  
➔ „Režim faxu” na strane 87

## Problémy s kvalitou (prijímanie)

- ❑ Skontrolujte, či je ECM zapnutý.  
➔ „Režim faxu” na strane 87

## Odkazovač nepreberá hovory

- ❑ Keď je zapnutá automatická odpoveď a k telefónu, ku ktorému je pripojené zariadenie, je pripojený aj odkazovač, nastavte počet zvonení pred prijatím faxu na vyššiu hodnotu ako počet zvonení pre odkazovač.  
➔ „Prijem faxov” na strane 80

## Nesprávny čas

- ❑ Hodiny môžu meškať alebo ísť dopredu, mohli sa vynulovať po výpadku napájania alebo bolo zariadenie vypnuté na dlhšiu dobu. Nastavte správny čas.  
➔ „Nastavenie/zmena času a oblasti” na strane 115

# Informácie o výrobku

## Atramentové kazety

V tomto výrobku môžete použiť nasledujúce atramentové kazety:

Atramentová kazeta	Čísla dielov			
	WF-2510 WF-2520 WF-2530 WF-2540	Pre Austráliu/Nový Zéland WF-2510 WF-2520 WF-2530 WF-2540	WF-2511 WF-2521 WF-2531 WF-2541	WF-2528 WF-2538 WF-2548
Black (Čierna)	16/16XL	200/200XL	193/198	190/190XL
Cyan (Azúrová)	16/16XL	200/200XL	193	190
Magenta (Purpurová)	16/16XL	200/200XL	193	190
Yellow (Žltá)	16/16XL	200/200XL	193	190

**Poznámka:**

Nie sú všetky kazety k dispozícii vo všetkých regiónoch.

<b>Farba</b>	Black (Čierna), Cyan (Azúrová), Magenta (Purpurová), Yellow (Žltá)
<b>Životnosť kazety</b>	V záujme dosiahnutia najlepších výsledkov spotrebujte atramentové kazety do šiestich mesiacov od otvorenia obalu.
<b>Teplota</b>	Uskladnenie: -20 až 40 °C (-4 až 104 °F) 1 mesiac pri 40 °C (104 °F) Zmrazenie:* -12 °C (10,4 °F)

\* Atrament sa rozmrazí a bude použiteľný približne po 3 hodinách pri teplote 25 °C (77 °F).

## Systémové požiadavky

### Pre systém Windows

Systém	Počítačové rozhranie
Windows 7 (32-bitový, 64-bitový), Vista (32-bitový, 64-bitový), XP SP1 alebo novší (32-bitový) alebo XP Professional x64 Edition	Hi-Speed USB

## Pre systém Mac OS X

System	Počítačové rozhranie
Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x	Hi-Speed USB

**Poznámka:**

Súborový systém UNIX File System (UFS) pre Mac OS X nie je podporovaný.

## Technické údaje

**Poznámka:**

Špecifikácie sa môžu zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia.

## Technické údaje o tlačiarni

Dráha papiera	Zadný podávač papiera, hlavný vstup
Kapacita	11 mm (0,4 palca)

## Papier

**Poznámka:**

- Keďže výrobca môže kedykoľvek zmeniť kvalitu jednotlivých značiek alebo typov papiera, spoločnosť Epson nemôže zaručiť kvalitu žiadnej značky alebo typu papiera nevyrábaného spoločnosťou Epson. Pred zakúpením väčšieho množstva papiera alebo pred veľkou tlačovou úlohou vždy odskúšajte vzorky papiera.
- Nekvalitný papier môže znížiť kvalitu tlače a spôsobiť zaseknutie papiera, či iné problémy. Ak sa vyskytnú nejaké problémy, prejdite na kvalitnejší papier.

Samostatné listy:

**Informácie o výrobku**

<b>Rozmer</b>	A4 210 x 297 mm 10 x 15 cm (4 x 6 palcov) 13 x 18 cm (5 x 7 palcov) A6 105 x 148 mm A5 148 x 210 mm B5 182 x 257 mm 9 x 13 cm (3,5 x 5 palcov) 13 x 20 cm (5 x 8 palcov) 20 x 25 cm (8 x 10 palcov) 16:9 na šírku (102 x 181 mm) 100 x 148 mm Letter 8 1/2 x 11 palcov Legal 8 1/2 x 14 palcov
<b>Typy papiera</b>	Obyčajný papier alebo špeciálny papier distribuovaný spoločnosťou Epson
<b>Hrúbka (pre štandardný papier)</b>	0,08 až 0,11 mm (0,003 až 0,004 palca)
<b>Hmotnosť (pre štandardný papier)</b>	64 g/m <sup>2</sup> (17 lb) až 90 g/m <sup>2</sup> (24 lb)

Obálky:

<b>Rozmer</b>	Obálka #10 4 1/8 x 9 1/2 palcov Obálka DL 110 x 220 mm Obálka C6 114 x 162 mm
<b>Typy papiera</b>	Obyčajný papier
<b>Hmotnosť</b>	75 g/m <sup>2</sup> (20 lb) až 90 g/m <sup>2</sup> (24 lb)

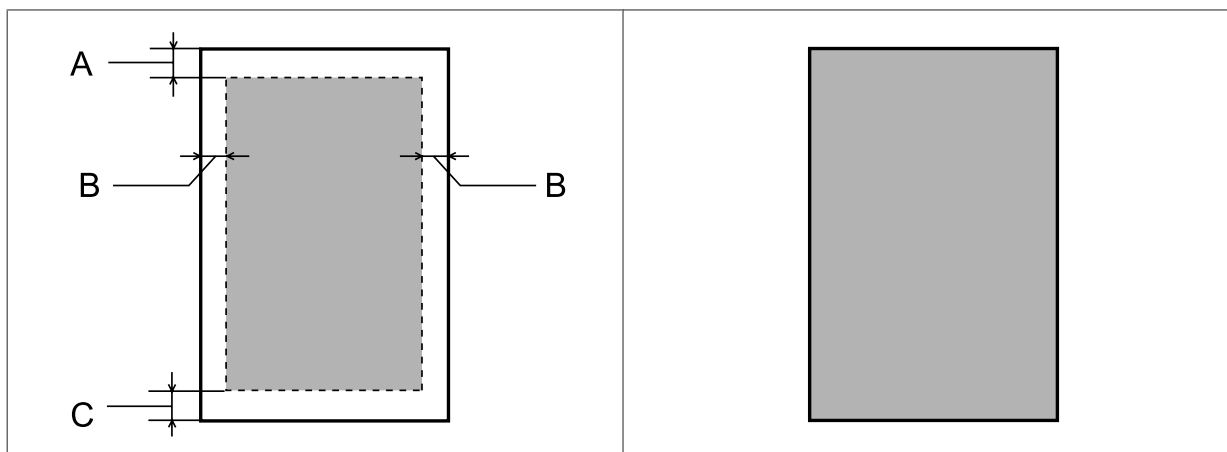
**Oblasť tlače**

Zvýraznené časti znázorňujú oblasť tlače.

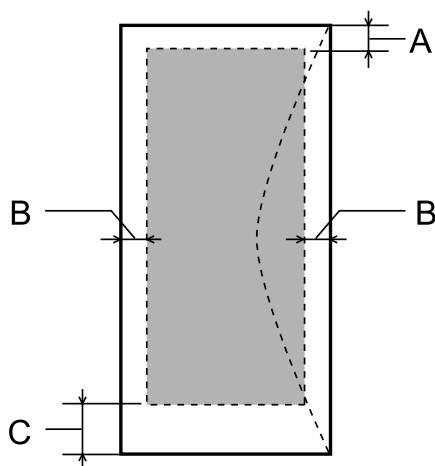
Samostatné listy:

<b>Normálne</b>	<b>Bez okrajov</b>
-----------------	--------------------

### Informácie o výrobku



Obálky:



Typ média	Minimálny okraj	
	Samostatné listy	Obálky
A	3,0 mm (0,12 palca)	3,0 mm (0,12 palca)
B	3,0 mm (0,12 palca)	5,0 mm (0,20 palca)
C	3,0 mm (0,12 palca)	21,0 mm (0,83 palca)

**Poznámka:**

V závislosti od typu papiera sa v hornej a dolnej časti výtlaku môže kvalita tlače zhoršiť alebo táto oblasť môže byť rozmazaná.

## Technické údaje o skeneri

Typ skenera	Plochý, farebný
Fotoelektrické zariadenie	CIS

**Informácie o výrobku**

Efektívne pixely	10 200 x 14 040 pixelov pri 1200 dpi Ak nastavíte príliš vysoké rozlíšenie, oblasť skenovania sa môže obmedziť.
Veľkosť dokumentu	216 x 297 mm (8,5 x 11,7 palca), formát A4 alebo US Letter
Rozlíšenie skenovania	1200 dpi (hlavný sken) 2400 dpi (vedľajší sken)
Rozlíšenie výstupu	50 až 4800, 7200 a 9600 dpi (50 až 4800 dpi po prírastkoch 1 dpi)
Údaje o obraze	16 bitov na pixel na farbu interne 8 bitov na pixel na farbu externe (maximum)
Zdroj svetla	LED

**Špecifikácie automatického podávača dokumentov (APD)**

Vstup papiera	Vkladanie stranou určenou na tlač smerom nahor
Výstup papiera	Výstup stranou určenou na tlač smerom nadol
Veľkosť papiera	A4, Letter, Legal
Typy papiera	Obyčajný papier
Hmotnosť papiera	64 až 95 g/m <sup>2</sup>
Kapacita papiera	Celková hrúbka 3 mm, maximálne 30 listov (Letter, A4) 10 listov (Legal)

**Technické údaje o faxe**

Typ faxu	Fax s funkciou čiernobieleho a farebného faxovania
Podporná linka	Domáca telefónna linka
Rýchlosť	Maximálne 33,6 kb/s
Rozlíšenie	Monochromatické Štandardné: 203 x 98 dpi Vysoké: 203 x 196 dpi Fotografie: 203 x 196 dpi Farba Vysoké: 200 x 200 dpi Fotografie: 200 x 200 dpi
Režim opravy chýb	CCITU/ITU skupiny 3 s režimom opravy chýb
Čísla rýchlej voľby	Maximálne 60
Pamäť na strany	Maximálne 180 strán (tabuľka ITU-T č. 1)
Opakované vytáčanie	2-krát (s minútovým intervalom)

## Informácie o výrobku

Rozhranie	RJ-11 telefónna linka RJ-11 pripojenie telefónnym prístrojom
-----------	---

## Technické údaje sieťového rozhrania

Pozrite dole uvedené údaje o sieťovom rozhraní, ktoré je na výrobku k dispozícii.

➔ „Dostupné funkcie“ na strane 14

Wi-Fi	Štandard:	IEEE 802.11b/g/n* <sup>1</sup>
	Zabezpečenie:	WEP (64/128-bitové) WPA-PSK (TKIP/AES) * <sup>2</sup>
	Frekvenčné pásmo:	2,4 GHz
	Komunikačný režim:	Infraštruktúrny režim, Režim Ad hoc
Ethernet	Štandard:	IEEE802.3i/u, IEEE802.3az* <sup>3</sup>
	Komunikačný režim:	Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T

\*<sup>1</sup> V súlade s normou IEEE 802.11b/g/n alebo IEEE 802.11b/g v závislosti od miesta kúpy.

\*<sup>2</sup> V súlade s technológiou WPA2 s podporou pre WPA/WPA2 Personal.

\*<sup>3</sup> Pripojené zariadenie by malo spĺňať normu IEEE802.3az.

## Mechanické

WF-2510/WF-2511

<b>Rozmery</b>	Uskladnenie Šírka: 392 mm (15,4 palce) Hĺbka: 377 mm (14,8 palce) Výška: 177 mm (7,0 palce)
	Tlač* Šírka: 392 mm (15,4 palce) Hĺbka: 540 mm (21,3 palce) Výška: 291 mm (11,5 palce)
<b>Hmotnosť</b>	Približne 5,0 kg (11,0 lb) bez atramentových kaziet a napájacieho kábla.

\* S vysunutým nastavcom výstupného zásobníka.

WF-2520/WF-2521/WF-2528



## Informácie o výrobku

<b>Rozmery</b>	Uskladnenie Šírka: 392 mm (15,4 palce) Hĺbka: 377 mm (14,8 palce) Výška: 221 mm (8,7 palce)
	Tlač* Šírka: 392 mm (15,4 palce) Hĺbka: 540 mm (21,3 palce) Výška: 291 mm (11,5 palce)
<b>Hmotnosť</b>	Približne 5,8 kg (12,8 lb) bez atramentových kaziet a napájacieho kábla.

\* S vysunutým nastavcom výstupného zásobníka.

WF-2530/WF-2531/WF-2538

<b>Rozmery</b>	Uskladnenie Šírka: 392 mm (15,4 palce) Hĺbka: 377 mm (14,8 palce) Výška: 221 mm (8,7 palce)
	Tlač* Šírka: 392 mm (15,4 palce) Hĺbka: 540 mm (21,3 palce) Výška: 291 mm (11,5 palce)
<b>Hmotnosť</b>	Približne 5,8 kg (12,8 lb) bez atramentových kaziet a napájacieho kábla.

\* S vysunutým nastavcom výstupného zásobníka.

WF-2540/WF-2541/WF-2548

<b>Rozmery</b>	Uskladnenie Šírka: 392 mm (15,4 palce) Hĺbka: 377 mm (14,8 palce) Výška: 221 mm (8,7 palce)
	Tlač* Šírka: 392 mm (15,4 palce) Hĺbka: 540 mm (21,3 palce) Výška: 291 mm (11,5 palce)
<b>Hmotnosť</b>	Približne 5,9 kg (13,0 lb) bez atramentových kaziet a napájacieho kábla.

\* S vysunutým nastavcom výstupného zásobníka.

---

## Elektrické

WF-2510/WF-2511

	<b>Model 100—240 V</b>
--	------------------------

## Informácie o výrobku

<b>Rozsah vstupného napätia</b>		90 až 264 V
<b>Menovitý frekvenčný rozsah</b>		50 až 60 Hz
<b>Vstupný frekvenčný rozsah</b>		49,5 až 60,5 Hz
<b>Menovitý prúd</b>		0,8 až 0,5 A
<b>Spotreba energie</b>	<b>Samostatné kopírovanie</b>	Približne 11 W (ISO/IEC24712)
	<b>Režim pripravenosti</b>	Približne 4,5 W
	<b>Režim spánku</b>	Približne 2,3 W
	<b>Vypnuté</b>	Približne 0,3 W

WF-2520/WF-2521/WF-2528

		<b>Model 100—240 V</b>
<b>Rozsah vstupného napätia</b>		90 až 264 V
<b>Menovitý frekvenčný rozsah</b>		50 až 60 Hz
<b>Vstupný frekvenčný rozsah</b>		49,5 až 60,5 Hz
<b>Menovitý prúd</b>		0,8 až 0,5 A
<b>Spotreba energie</b>	<b>Samostatné kopírovanie</b>	Približne 9 W (ISO/IEC24712)
	<b>Režim pripravenosti</b>	Približne 4,0 W
	<b>Režim spánku</b>	Približne 2,0 W
	<b>Vypnuté</b>	Približne 0,3 W

WF-2530/WF-2531/WF-2538

		<b>Model 100—240 V</b>
<b>Rozsah vstupného napätia</b>		90 až 264 V
<b>Menovitý frekvenčný rozsah</b>		50 až 60 Hz
<b>Vstupný frekvenčný rozsah</b>		49,5 až 60,5 Hz
<b>Menovitý prúd</b>		0,8 až 0,5 A
<b>Spotreba energie</b>	<b>Samostatné kopírovanie</b>	Približne 9 W (ISO/IEC24712)
	<b>Režim pripravenosti</b>	Približne 4,5 W
	<b>Režim spánku</b>	Približne 2,2 W
	<b>Vypnuté</b>	Približne 0,3 W

WF-2540/WF-2541/WF-2548

		<b>Model 100—240 V</b>
--	--	------------------------

## Informácie o výrobku

<b>Rozsah vstupného napätia</b>	90 až 264 V	
<b>Menovitý frekvenčný rozsah</b>	50 až 60 Hz	
<b>Vstupný frekvenčný rozsah</b>	49,5 až 60,5 Hz	
<b>Menovitý prúd</b>	0,8 až 0,5 A	
<b>Spotreba energie</b>	<b>Samostatné kopírovanie</b>	Približne 10 W (ISO/IEC24712)
	<b>Režim pripravenosti</b>	Približne 5,0 W
	<b>Režim spánku</b>	Približne 2,4 W
	<b>Vypnuté</b>	Približne 0,3 W

**Poznámka:**

Napätie sa uvádza na štítku na zadnej strane výrobku.

---

**Environmentálne**

<b>Teplota</b>	Prevádzka: 10 až 35 °C (50 až 95 °F)  Uskladnenie: -20 až 40 °C (-4 až 104 °F)  1 mesiac pri 40 °C (104 °F)
<b>Vlhkosť</b>	Prevádzka:* 20 až 80 % relatívnej vlhkosti  Uskladnenie:* 5 až 85 % relatívnej vlhkosti

\* Bez kondenzácie

---

**Normy a osvedčenia**

Americký model:

<b>Bezpečnosť</b>	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 č. 60950-1
<b>EMC</b>	FCC Článok 15 podčasť B Trieda B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Trieda B

**WF-2510/WF-2530/WF-2540**

Toto zariadenie obsahuje nasledujúci bezdrôtový modul.

Výrobca: Askey Computer Corporation

Typ: WLU6117-D69 (RoHS)

## Informácie o výrobku

Tento výrobok vyhovuje článku 15 pravidiel FCC a článku RSS-210 pravidiel IC. Spoločnosť Epson nezodpovedá za nesplnenie požiadaviek ochrany v dôsledku neodporúčanej úpravy výrobku. Použitie je podmienené nasledovnými dvoma požiadavkami: (1) zariadenie nesmie produkovať nežiaduce rušenie a (2) zariadenie musí byť schopné absorbovať akékoľvek rušenie, vrátane rušenia, ktoré by mohlo spôsobiť, že zariadenie nebude pracovať správne.

Toto zariadenie je určené na prevádzku v interiéri a čo najďalej od okien, aby sa zabezpečením maximálneho tienenia predišlo rušeniu rádiových vln licencovaných služieb. Zariadenie (alebo jeho vysielač anténa) umiestnené v exteriéri podlieha licenci.

Európsky model:

<b>Smernica o nízkom napätí 2006/95/EK</b>	EN60950-1
<b>Smernica o elektromagnetickej kompatibilite č. 2004/108/ES</b>	EN55022 Trieda B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
<b>Smernica R&amp;TTE č. 1999/5/ES</b>	EN300 328* EN301 489-1* EN301 489-17* TBR21 EN60950-1

\* Týka sa len zariadení WF-2510/WF-2530/WF-2540

Pre užívateľov v Európe:

My, spoločnosť Seiko Epson Corporation, týmto vyhlasujeme, že zariadenia modelov C471A, C471B, C471C a C471D, vyhovujú základným požiadavkám a ďalším príslušným ustanoveniam Smernice č. 1999/5/ES.

Určené na použitie len v krajinách Írsko, Spojené kráľovstvo, Rakúsko, Nemecko, Lichtenštajnsko, Švajčiarsko, Francúzsko, Belgicko, Luxembursko, Holandsko, Taliansko, Portugalsko, Španielsko, Dánsko, Fínsko, Nórsko, Švédsko, Island, Cyprus, Grécko, Slovinsko, Malta, Bulharsko, Česká republika, Estónsko, Maďarsko, Lotyšsko, Litva, Poľsko, Rumunsko a Slovensko.

### WF-2510/WF-2530/WF-2540

Vo Francúzsku je povolené len používanie vnútri.

V Taliansku je na používanie zariadenia mimo vlastných priestorov potrebné oprávnenie.

Spoločnosť Epson nepreberá zodpovednosť za to, ak produkt v dôsledku jeho neodporúčanej modifikácie nebude spĺňať ochranné požiadavky.



Austrálsky model:

<b>EMC</b>	AS/NZS CISPR22 Trieda B
------------	-------------------------

### WF-2510/WF-2530/WF-2540

Spoločnosť Epson týmto vyhlasuje, že zariadenia modelov C471A, C471B, C471C a C471D, vyhovujú základným požiadavkám a ďalším príslušným ustanoveniam predpisu AS/NZS4268. Spoločnosť Epson nezodpovedá za nesplnenie požiadaviek ochrany v dôsledku neodporúčanej úpravy výrobku.

---

## Rozhranie

Hi-Speed USB (trieda zariadení pre počítače)
Hi-Speed USB (trieda veľkokapacitného ukladania pre externú pamäť)*

\* K dispozícii len pre modely WF-2540/WF-2541/WF-2548. Na pripojenie USB flash jednotky (max. 2 TB, naformátované systémom FAT, FAT32 alebo exFAT). Spoločnosť Epson nemôže zaručiť funkčnosť externe pripojených zariadení.

---

# Kde získať pomoc

---

## Webová stránka technickej podpory

Webová lokalita technickej podpory spoločnosti Epson poskytuje pomoc pri problémoch, ktoré sa nedajú vyriešiť pomocou informácií o riešení problémov z dokumentácie k výrobku. Ak máte webový prehliadač a môžete sa pripojiť k internetu, navštívte túto stránku na adrese:

<http://support.epson.net/>  
<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

Ak potrebujete najnovšie ovládače, zoznamy najčastejších otázok, príručky alebo iné položky na prevzatie, navštívte túto lokalitu na adrese:

<http://www.epson.com>  
<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

Potom na miestnej webovej stránke spoločnosti Epson vyberte časť venovanú podpore.

## Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson

---

### Predtým, ako sa skontaktujete so spoločnosťou Epson

Ak váš výrobok od spoločnosti Epson nefunguje správne a vzniknutý problém sa nedarí vyriešiť pomocou informácií o odstraňovaní problémov uvedených v dokumentácii k výrobku, obráťte sa pre pomoc na oddelenie podpory spoločnosti Epson. V prípade, že zákaznícka podpora pre vašu oblasť sa nižšie neuvádza, obráťte sa na dodávateľa, u ktorého ste si výrobok zakúpili.

Pracovníci zákazníckej podpory spoločnosti Epson vám budú môcť poskytnúť pomoc oveľa rýchlejšie, ak im poskytnete nasledujúce informácie:

- Sériové číslo výrobku  
(Štítok so sériovým číslom sa obvykle nachádza na zadnej časti výrobku.)
- Model výrobku
- Verzia softvéru výrobku  
(Kliknite na **About (Čo je)**, **Version Info (Informácie o verzii)** alebo podobné tlačidlo v softvéri výrobku.)
- Značka a model vášho počítača
- Názov a verzia operačného systému počítača
- Názvy a verzie softvérových aplikácií, ktoré obvykle používate s daným výrobkom

## Kde získať pomoc

**Poznámka:**

V závislosti od zariadenia zoznam volaní pre fax a/alebo sieťové nastavenia môžu byť uložené v pamäti zariadenia. V dôsledku poruchy alebo opravy sa údaje a/alebo nastavenia môžu stratiť. Epson nezodpovedá za stratu akýchkoľvek údajov, za zálohovanie alebo obnovenie údajov a/alebo nastavení ani počas záručného obdobia. Odporúčame, aby ste si svoje údaje zálohovali sami alebo si ich zaznamenali.

---

## Pomoc pre používateľov v Európe

Informácie o tom, ako sa spojiť so zákazníckou podporou spoločnosti Epson nájdete v dokumente **Paneurópska záruka**.

---

## Pomoc pre používateľov v Tajvane

Kontakty na informácie, podporu a služby:

### Internet (<http://www.epson.com.tw>)

K dispozícii sú informácie o špecifikáciách výrobkov, ovládače na načítanie a dopyty na výrobky.

### Centrum pomoci Epson (telefón: +0280242008)

Náš tím z centra pomoci vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o výrobkoch
- Otázky alebo problémy s použitím výrobku
- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

### Servisné stredisko pre opravy:

Telefónne číslo	Faxové číslo	Adresa
02-23416969	02-23417070	No. 20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No. 16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32345299	No. 1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No. 342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No. 87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
03-2810606	03-2810707	No. 413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No. 9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan

**Kde získať pomoc**

Telefónne číslo	Faxové číslo	Adresa
04-23291388	04-23291338	3F., No. 510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan
04-23805000	04-23806000	No. 530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No. 463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No. 141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No. 337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No. 51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No. 113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

**Pomoc pre používateľov v Austrálii**

Spoločnosť Epson Australia chce poskytovať zákaznícky servis na vysokej úrovni. Okrem dokumentácie k výrobku poskytujeme nasledujúce zdroje získania informácií:

**Váš dodávateľ**

Nezabudnite, že dodávateľ dokáže často pomôcť pri zistení a riešení problémov. Ak potrebujete poradiť s problémom, vždy by ste sa mali obrátiť najskôr na dodávateľa. Často dokáže rýchlo a ľahko vyriešiť problémy, ako aj poradiť, ako postupovať ďalej.

**Internetová adresa URL <http://www.epson.com.au>**

Navštívte webové stránky spoločnosti Epson Australia. Oplatí sa sem-tam na ne získať! Na stránkach nájdete oblasť na prevzatie ovládačov, kontaktné miesta na spoločnosť Epson, informácie o nových výrobkoch a technickú podporu (e-mail).

**Centrum pomoci Epson**

Centrum pomoci Epson slúži ako konečné riešenie, aby naši klienti mali s zabezpečený prístup k poradenstvu. Operátori v centre pomoci vám môžu asistovať pri inštalácii, konfigurácii a prevádzke výrobku značky Epson. Personál z centra pomoci vám pred kúpou môže poskytnúť informačný materiál o nových výrobkoch značky Epson a poradiť, kde sa nachádza najbližší dodávateľ alebo servisné miesto. Dostanete tu odpovede na rôzne dopyty.

Čísla na Centrum pomoci sú:

Telefón: 1300 361 054

Fax: (02) 8899 3789

Odporúčame, aby ste pri telefonáte mali poruke všetky potrebné informácie. Čím viac informácií si pripravíte, tým rýchlejšie budeme môcť pomôcť s riešením problému. Medzi tieto informácie patrí dokumentácia k výrobku Epson, typ počítača, operačný systém, aplikačné programy a všetky, z vášho pohľadu potrebné informácie.



---

## Pomoc pre používateľov v Singapore

Zdroje informácií, podpora a služby dostupné v spoločnosti Epson Singapore:

### Internet (<http://www.epson.com.sg>)

K dispozícii sú informácie o špecifikáciách výrobku, ovládače na načítanie, často kladené otázky (FAQ), dopyty týkajúce sa predaja a technická podpora prostredníctvom elektronickej pošty.

### Centrum pomoci Epson (telefón: (65) 6586 3111)

Náš tím z centra pomoci vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o výrobkoch
- Otázky alebo problémy s použitím výrobku
- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

---

## Pomoc pre používateľov v Thajsku

Kontakty na informácie, podporu a služby:

### Internet (<http://www.epson.co.th>)

K dispozícii sú informácie o špecifikáciách výrobku, ovládače na načítanie, často kladené otázky (FAQ) a elektronická pošta.

### Asistenčná linka pomoci Epson (telefón: (66) 2685 9899)

Náš tím z Poradenskej linky vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o výrobkoch
- Otázky alebo problémy s použitím výrobku
- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

---

## Pomoc pre používateľov vo Vietname

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Poradenská linka Epson (telefón: 84-8-823-9239)

Servisné stredisko: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City  
Vietnam

---

## Pomoc pre používateľov v Indonézii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

### Internet (<http://www.epson.co.id>)

- Informácie o špecifikáciách výrobkov, ovládače na prevzatie
- Často kladené otázky (FAQ), dopyty týkajúce sa predaja, otázky prostredníctvom elektronickej pošty

### Poradenská linka Epson (Hotline)

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o výrobkoch
- Technická podpora

Telefón (62) 21-572 4350

Fax (62) 21-572 4357

### Servisné stredisko Epson

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No. 3A/B  
Jl. Arteri Mangga Dua,  
Jakarta

Tel./Fax: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor  
Jl. Gatot Subroto No. 2  
Bandung

Tel./Fax: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall lt IIB No. 12  
Jl. Kusuma Bangsa 116 — 118  
Surabaya

Telefón: (62) 31-5355035  
Fax: (62) 31-5477837

Yogyakarta Hotel Natour Garuda  
Jl. Malioboro No. 60  
Yogyakarta

Telefón: (62) 274-565478

## Kde získať pomoc

Medan	Wisma HSBC 4th floor Jl. Diponegoro No. 11 Medan  Tel./Fax: (62) 61-4516173
Makassar	MTC Karebosi Lt. Ill Kav. P7-8 Jl. Ahmad Yani No. 49 Makassar  Tel.: (62) 411-350147/411-350148

---

## Pomoc pre používateľov v Hongkongu

Používateľia sa môžu obrátiť na spoločnosť Epson Hong Kong Limited, ak chcú získať technickú podporu, ako aj iné služby poskytované po predaji.

### Domovská internetová stránka

Spoločnosť Epson Hong Kong zriadila na internete miestnu domovskú stránku v čínskom aj anglickom jazyku, ktorá poskytuje používateľom nasledujúce informácie:

- Informácie o výrobku
- Odpovede na najčastejšie otázky (FAQs)
- Najnovšie verzie ovládačov výrobkov značky Epson

Používateľia môžu navštíviť našu internetovú domovskú stránku na adrese:

<http://www.epson.com.hk>

### Linka technickej podpory

S naším technickým personálom sa môžete spojiť aj na nasledujúcich telefónnych a faxových číslach:

Telefón: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

---

## Pomoc pre používateľov v Malajzii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

### Internet (<http://www.epson.com.my>)

- Informácie o špecifikáciách výrobkov, ovládače na prevzatie
- Často kladené otázky (FAQ), dopyty týkajúce sa predaja, otázky prostredníctvom elektronickej pošty

## Kde získať pomoc

### **Epson Trading (M) Sdn. Bhd.**

Ústredie

Telefón: 603-56288288

Fax: 603-56288388/399

### **Centrum pomoci Epson**

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o výrobkoch (infolinka)

Telefón: 603-56288222

- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky, použitia výrobkov a technickej podpory (Technická linka)

Telefón: 603-56288333

---

## **Pomoc pre používateľov v Indii**

Kontakty na informácie, podporu a služby:

### **Internet (<http://www.epson.co.in>)**

K dispozícii sú informácie o špecifikáciách výrobkov, ovládače na načítanie a dopyty na výrobky.

**Kde získať pomoc****Epson India ústredie — Bangalore**

Telefón: 080-30515000

Fax: 30515005

**Epson India regionálne pobočky:**

Miesto	Telefónne číslo	Faxové číslo
Bombaj	022-28261515 /16/17	022-28257287
Dillí	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kalkata	033-22831589 / 90	033-22831591
Hajdarabád	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	Neuvádza sa
Pune	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

**Linka pomoci**

Servis, informácie o výrobku alebo objednanie kazety — 18004250011 (9.00 — 21.00) — Bezplatná linka.

Servis (používatelia CDMA a mobilov) — 3900 1600 (9.00 — 18.00) Predvoľba — miestny kód STD

**Pomoc pre používateľov na Filipínach**

Používatelia sa môžu obrátiť na spoločnosť Epson Philippines Corporation na uvedených telefónnych a faxových číslach a e-mailovej adrese, ak chcú získať technickú podporu, ako aj iné služby poskytované po predaji:

Priama linka: (63-2) 706 2609

Fax: (63-2) 706 2665

Linka priamej pomoci: (63-2) 706 2625

E-mail: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

**Internet** (<http://www.epson.com.ph>)

K dispozícii sú informácie o špecifikáciách výrobku, ovládače na načítanie, často kladené otázky (FAQ) a dopyty zaslané elektronickou poštou.

**Bezplatné číslo 1800-1069-EPSON(37766)**

### **Kde získať pomoc**

Náš tím z Poradenskej linky vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o výrobkoch
- Otázky alebo problémy s použitím výrobku
- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

## Register

### A

Atrament	
dočasná tlač s čiernym atramentom.....	101
kontrola stavu atramentovej kazety pomocou ovládacieho panela.....	100
kontrola stavu atramentovej kazety v systéme Mac OS X.....	99
kontrola stavu atramentovej kazety v systéme Windows.....	98
preventívne opatrenia.....	95
šetrenie čierneho atramentu v operačnom systéme Windows.....	104
tlač čiernou.....	101
tlač čiernou v operačnom systéme Mac.....	103
tlač čiernou v systéme Windows.....	101
Atramentové kazety	
čísla dielov.....	155
výmena pri minútí.....	105
Automatická odpoveď.....	70, 80
Automatický podávač dokumentov (APD).....	25
problémy.....	149
zaseknutie papiera.....	133
zaseknutý papier.....	150
Autorské práva.....	2

### B

Bezpečnostné informácie.....	10
------------------------------	----

### Č

Čistenie	
výrobok.....	117
Čistenie hlavy	
Mac OS X.....	112
ovládací panel.....	113
Windows.....	112
Čistenie tlačovej hlavy.....	112

### D

Dátum/čas.....	115
Dokumenty	
tlač.....	32
Domáci režim.....	51
DSL.....	72

### E

Easy Photo Print.....	37
Epson	
Easy Photo Print.....	37
papier.....	19
Epson Connect.....	9, 93
Epson Event Manager.....	67

### F

Faxová informačná služba.....	82
Faxovanie	
prijímanie.....	80
Faxovanie viacerým príjemcom.....	77
Faxovanie z pripojeného telefónu.....	79
Fotografia	
softvér.....	37

### H

Hlavička.....	75
Hlavička faxu.....	75
Hodiny.....	115
Hromadné faxovanie.....	77

### C

Chybové hlásenia.....	126
Chyby	
fax.....	153
kopírovanie.....	140
skenovanie.....	147
tlač.....	128

### I

Inicializácia.....	152
ISDN.....	72

### K

Káble rozhrania.....	165
Kancelársky režim.....	53
Kontaktovanie spoločnosti Epson.....	166
Kontrola trysiek.....	110
Mac OS X.....	110
ovládací panel.....	111
systém Windows.....	110
Kontrolky	
blikanie.....	143
kontrolky stavu.....	147
Kontrolky stavu.....	147
Kopírovanie	
základy.....	29
Kvalita tlače	
vylepšenie.....	136

### L

Letný čas.....	115
----------------	-----

## M

Mac OS X	
kontrola stavu výrobku.....	130
otvorenie nastavení tlačiarne.....	31

## N

Nastavenia výrobku	
časovač režimu spánku.....	116
časovač vypnutia.....	116
otvorenie v systéme Mac OS X.....	31
otvorenie v systéme Windows.....	30
Nastavenie rýchleho vytáčania.....	73
Nastavenie skupinového vytáčania.....	74
Nastavenie tlačovej hlavy.....	113
Neskoršie odoslanie faxu.....	78
Nesprávne nastavenie.....	137
Nesprávne znaky.....	139
Niekoľko strán na list.....	41

## O

Obálky	
oblasť tlače.....	158
Obchodné značky.....	2
Oblasť označenia.....	58, 59
Obmedzenie kopírovania.....	13
Obojstranná tlač.....	38
Obojstranne.....	61
Okraje	
problémy.....	139
Opakované vytáčanie.....	76
Ovládač.....	66
odinstalovanie.....	121
otvorenie v systéme Mac OS X.....	31
otvorenie v systéme Windows.....	30

## P

Papier	
oblasť tlače.....	157
problémy s podávaním.....	141
špeciálny papier Epson.....	19
technické údaje.....	156
uviaznutie.....	131
vkladanie.....	19, 22
zvlnenie.....	142
PDF.....	61
Plánovaný prenos faxu.....	78
Pomocník	
Epson.....	166
Epson Event Manager.....	67
Epson Scan.....	66
Prázdne stránky.....	140
Prenášanie výrobku.....	119
Problémy	
diagnostika.....	128
fax.....	153
kontaktovanie spoločnosti Epson.....	166

nesprávne farby.....	138
nesprávne znaky.....	139
okraje.....	139
podávanie papiera.....	141
prázdne stránky.....	140
pruhy.....	137
riešenie.....	166
rozmazané výtlačky.....	138
rýchlosť tlače.....	141
skenovanie.....	147
tlač.....	128
uviaznutie papiera.....	131
výrobok netlačí.....	142
znečistené výtlačky.....	138, 140
zrkadlový obraz.....	140
Problémy s kvalitou skenovania.....	150
Problémy s farbami.....	138
Profesionálny režim.....	55
Pruhy.....	137

## R

Rozmazané výtlačky.....	138
Rýchlosť	
zvýšenie.....	145
zvyšovanie.....	141
Rýchlosť tlače	
zvýšenie.....	145
zvyšovanie.....	141

## S

Servis.....	166
Skenovací softvér	
dodaný softvér.....	67
Sklo skenera.....	27
Softvér	
odinstalovanie.....	121
Správa o faxe.....	82
Spravovanie tlačových úloh	
Windows.....	129
Status Monitor	
Mac OS X.....	130
Systémové požiadavky.....	155

## Š

Špecifikácie	
normy a osvedčenia.....	163
Špecifikácie oblasti tlače.....	157

## T

Technická podpora.....	166
Technické údaje	
atramentové kazety.....	155
automatický podávač dokumentov.....	159
fax.....	159
mechanické.....	160
papier.....	156



## Register

skener.....	158	Zobrazenie ukážky.....	57
tlačiareň.....	156	Zrkadlový obraz.....	140
Text		Zrušenie tlače.....	35
tlač dokumentov.....	32	Mac OS X.....	36
Tlač		Windows.....	36
niekoľko strán na list.....	41	Zväčšenie strán.....	39
obojsstranná.....	38		
odkaz.....	37		
predvoľba.....	37		
prispôbiť na stranu.....	39		
text.....	32		
zrušenie.....	35		
Tlač s prispôbením na stranu.....	39		
Tlač strán na jeden list.....	41		
Tlačová hlava			
čistenie.....	112		
kontrola.....	110		
nastavenie.....	113		
<b>U</b>			
Úprava obrázka.....	48		
USB			
konektor.....	165		
Úspora energie.....	116		
<b>V</b>			
Vkladanie			
papier.....	19		
papieru.....	22		
Vkladanie obálok.....	22		
Vodorovné pruhy.....	137		
Výmena atramentových kaziet.....	105		
Výrobok			
čistenie.....	117		
kontrola stavu.....	129		
prenášanie.....	119		
Výzva.....	82		
Vyzváňanie pre odpoveď.....	80		
<b>W</b>			
Webová služba.....	9, 93		
Windows			
kontrola stavu výrobku.....	129		
otvorenie nastavení tlačiarne.....	30		
spravovanie tlačových úloh.....	129		
<b>Z</b>			
Zariadenie			
časti.....	14		
Zaseknutý papier.....	131, 149		
Zdieľanie tlačiarne			
Mac OS X.....	45		
Windows.....	42		
Zmeniť veľkosť strán.....	39		
Zmenšenie strán.....	39		
Znečistené výtlačky.....	138, 140		