

# EPSON

EXCEED YOUR VISION

**WF-2510**

**WF-2520**

**WF-2530**

**WF-2540**

---

---

**EN** Basic Guide

**DA** Basisvejledning

**FI** Perusopas

**NO** Basisveiledning

**SV** Basisvägledning

**TR** Temel Kılavuz

**EL** Βασικός οδηγός

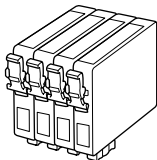

**SL** Osnovni vodič

**HR** Osnovni priručnik

**MK** Основно упатство

**SR** Kratki vodič

**Ink Cartridge Codes/Blækpatronkoder/Värikasettien koodit/  
Koder for blækpatroner/Bläckpatronskoder/  
Mürekkep Kartuşu Kodları/Κωδικοί δοχείων μελάνης/  
Kode kartuš s črnilom/Kodovi spremnika tinte/  
Шифри за касетите со мастило/Šifre kertridž sa mastilom**

|   |   | <b>BK</b>  | <b>C</b>   | <b>M</b>   | <b>Y</b>   |
|---|---|--|--|--|--|
|    |   | Black<br>Sort<br>Musta<br>Svart<br>Svart<br>Siyah<br>Μαύρο<br>Črna<br>Crna<br>Црна<br>Crna | Cyan<br>Cyan<br>Syaani<br>Cyan<br>Cyan<br>Deniz Mavisı<br>Γαλάζιο<br>Ciano modra<br>Azurna<br>Тиркизна<br>Tirkizna | Magenta<br>Magenta<br>Magenta<br>Magenta<br>Magenta<br>Eflatun<br>Ματζέντα<br>Vijolična<br>Purpurna<br>Розова<br>Ružičasta | Yellow<br>Gul<br>Keltainen<br>Gul<br>Gul<br>Sarı<br>Κίτρινο<br>Rumena<br>Žuta<br>Жолта<br>Žuta |
| Pen and Crossword<br>Kuglepen og Kryds &<br>Tværs<br><br>Kynä ja sanaristikko<br>Penn og kryssord<br>Penna och korsord<br>Kalem ve Bulmaca<br>Πένα και Σταυρόλεξο<br>Pero in križanka<br>Olovka i križaljka<br>Пенкало и Крстозбор<br>Olovka i ukrstenica |  | 16   | 16   | 16   | 16   |
|   |   | 16XL   | 16XL   | 16XL   | 16XL   |

**<http://www.epson.eu/pageyield>**

For information on Epson's ink cartridge yields, please visit the website above.

For information om udskriftsmængderne for Epsons blækpatron henvises der til ovenstående webside.

Saadaksesi tietoja Epsonin värikasettien kestosta käy yllä mainitulla verkkosivulla.

For informasjon om Epsons blekkpatron-ytelse besøk nettsidene ovenfor.

Besök webbplatsen ovan för information om värdena till Epsons bläckpatroner.

Epson'in mürekkep kartuşu tüketim rakamları ile ilgili bilgi için, lütfen yukarıdaki web sitesini ziyaret edin.

Για πληροφορίες σχετικά με την απόδοση των δοχείων μελανιού της Epson, επισκεφτείτε τον προαναφερόμενο ιστότοπο.

Za več informacij o donosu kartuš s črnilom Epson si oglejte zgornjo spletno stran.

Za informacije o količinama Epsonovih spremnika tinte posjetite gore navedenu internetsku stranicu.

За информации за производноста на касетите со мастило на Epson, посетете ја горната веб-страница.

Za informacije o otiscima Epson kertridža sa mastilom, posetite gore navedenu veb stranicu.

## Contents

### **Introduction..... 2**

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Where to Find Information. . . . .   | 2 |
| Caution, Important and Note. . . . . | 2 |
| Using Epson Connect Service. . . . . | 2 |

### **Safety Instructions..... 2**

### **Control Panel Overview..... 3**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Buttons and LCD. . . . . | 4 |
| Lights. . . . .          | 5 |

### **Paper and Media Handling..... 5**

|  |   |
|--|---|
| Selecting Paper. . . . .                 | 5 |
| Loading Paper. . . . .                   | 5 |
| Placing Originals. . . . .               | 7 |
| Automatic Document Feeder (ADF). . . . . | 7 |
| Scanner glass. . . . .                   | 8 |

### **Copying..... 8**

### **Scanning..... 8**

### **Faxing..... 9**

|  |    |
|--|----|
| Introducing FAX Utility. . . . .           | 9  |
| Connecting to a Phone Line. . . . .        | 9  |
| About a phone cable. . . . .               | 9  |
| Using the phone line for fax only. . . . . | 9  |
| Sharing line with phone device. . . . .    | 10 |
| Checking the fax connection. . . . .       | 10 |
| Setting Up Fax Features. . . . .           | 10 |
| Setting up speed dial entries. . . . .     | 10 |
| Setting up group dial entries. . . . .     | 11 |
| Sending Faxes. . . . .                     | 11 |
| Receiving Faxes. . . . .                   | 12 |
| Printing Reports. . . . .                  | 12 |

### **Replacing Ink Cartridges..... 13**

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| Safety instructions. . . . .        | 13 |
| Precautions. . . . .                | 13 |
| Replacing an Ink Cartridge. . . . . | 14 |

### **Basic Troubleshooting..... 16**

|   |    |
|---|----|
| Error Messages. . . . .   | 16 |
| Paper Jams. . . . .   | 18 |
| Removing jammed paper from inside the product. . . . .                  | 18 |
| Removing jammed paper from the Automatic Document Feeder (ADF). . . . . | 18 |
| Print Quality Help. . . . .   | 19 |
| Faxing Help. . . . .  | 20 |

### **Where To Get Help..... 20**

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| Technical Support Web Site. . . . . | 20 |
|-------------------------------------|----|

---

---

# Introduction

---

---

## Where to Find Information

The latest version of the following manuals are available on the Epson support website.

<http://www.epson.eu/Support> (Europe)

<http://support.epson.net/> (other than Europe)

**Start Here (paper):**

Provides you with information on setting up the product and installing the software.

**Basic Guide (paper):**

Provides you with basic information when you are using the product without a computer. This manual may not be included depending on the model and region.

**User's Guide (PDF):**

Provides you with detailed operating, safety, and troubleshooting instructions. See this guide when using this product with a computer.  
To view the PDF manual, you need Adobe Acrobat Reader 5.0 or later, or Adobe Reader.

**Network Guide (HTML):**

Provides network administrators with information on both the printer driver and network settings.

## Caution, Important and Note

Caution, Important, and Note in this manual are indicated as below and have the following meaning.



**Caution**

*must be followed carefully to avoid bodily injury.*



**Important**

*must be observed to avoid damage to your equipment.*

**Note**

*contain useful tips and restrictions on product operation.*

## Using Epson Connect Service

Using Epson Connect and other companies' services, you can easily print directly from your smartphone, tablet PC or laptop, anytime and practically anywhere even across the globe! The services available vary by product. For more information about the printing and other services, visit the following URL:

<https://www.epsonconnect.com/> (Epson Connect portal site)

<http://www.epsonconnect.eu> (Europe only)

You can view the Epson Connect guide by double-clicking the  shortcut icon on the desktop.



---

---

## Safety Instructions

---

---

Read and follow these instructions to ensure safe use of this product. Make sure you keep this guide for future reference. Also, be sure to follow all warnings and instructions marked on the product.

- Use only the power cord supplied with the product and do not use the cord with any other equipment. Use of other cords with this product or the use of the supplied power cord with other equipment may result in fire or electric shock.

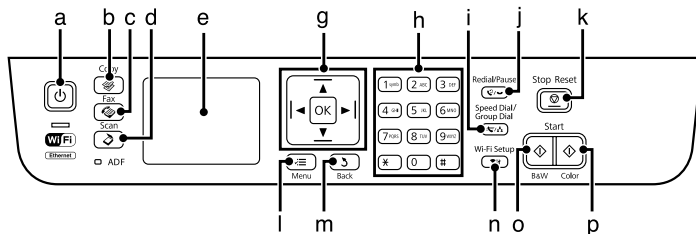
### Control Panel Overview

- ❑ Be sure your AC power cord meets the relevant local safety standard.
- ❑ Never disassemble, modify, or attempt to repair the power cord, plug, printer unit, scanner unit, or options by yourself, except as specifically explained in the product’s guides.
- ❑ Unplug the product and refer servicing to qualified service personnel under the following conditions: The power cord or plug is damaged; liquid has entered the product; the product has been dropped or the casing damaged; the product does not operate normally or exhibits a distinct change in performance. Do not adjust controls that are not covered by the operating instructions.
- ❑ Place the product near a wall outlet where the plug can be easily unplugged.
- ❑ Do not place or store the product outdoors, near excessive dirt or dust, water, heat sources, or in locations subject to shocks, vibrations, high temperature or humidity.
- ❑ Take care not to spill liquid on the product and not to handle the product with wet hands.
- ❑ Keep this product at least 22 cm away from cardiac pacemakers. Radio waves from this product may adversely affect the operation of cardiac pacemakers.
- ❑ If the LCD screen is damaged, contact your dealer. If the liquid crystal solution gets on your hands, wash them thoroughly with soap and water. If the liquid crystal solution gets into your eyes, flush them immediately with water. If discomfort or vision problems remain after a thorough flushing, see a doctor immediately.
- ❑ Avoid using a telephone during an electrical storm. There may be a remote risk of electric shock from lightning.
- ❑ Do not use a telephone to report a gas leak in the vicinity of the leak.

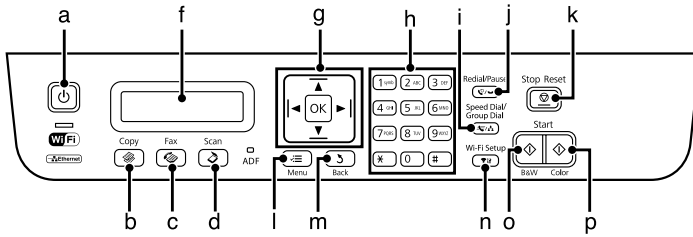
**Note:**  
 The following provides safety instructions for ink cartridges.  
 ➔ “Replacing Ink Cartridges” on page 13

## Control Panel Overview

**Note:**  
 Although the control panel design and menu and option names and other items in the LCD display may slightly differ from the actual product, the method of operation is the same.




### Control Panel Overview





## Buttons and LCD

| Buttons | Function  |
|---------|---|
| a       | Turns the product on and off  |
| b       | Enters copy mode.   |
| c       | Enters fax mode.  |
| d       | Enters scan mode.   |
| e       | - LCD screen (color 2.5-inch display)   |
| f       | - LCD screen (monochrome 2-line display)  |
| g       | Press  ,  ,  ,  to select menus. Press <b>OK</b> to confirm the setting you have selected and go to next screen. When typing a fax number,  acts as a backspace key, and  inserts a space.  |
| h       | 0-9,*,# Specifies the date/time or the number of copies, as well as fax numbers. Enters alphanumeric characters and switches between uppercase, lowercase, and numbers each time it is pressed. Press 1 symb to enter symbols such as the sharp sign (#), plus (+), and apostrophe (?). |
| i       | Displays speed dial/group dial lists. Press again to switch lists.  |
| j       | Displays the last number dialed. When entering numbers in fax mode, this inserts a pause symbol (-) that acts as a brief pause during dialing.  |
| k       | Stops the ongoing operation or initialize the current settings.<br>If this button is pressed to cancel copying, scanning, or faxing while the ADF is in use, all originals in the ADF will be fed out.  |
| l       | Displays detailed settings for each mode.   |
| m       | Cancels/returns to the previous menu.   |
| n       | Provided with Wi-Fi-capable models only. Displays the <b>Wi-Fi Setup</b> menus that allow you to set up the product wirelessly. For instructions on using the menus, see the Network Guide.   |
| o       | Start copying/scanning/faxing in black and white.   |
| p       | Start copying/scanning/faxing in color.   |

## Paper and Media Handling

| Buttons   | Function   |
|---|--|
|  | Displayed on the color 2.5-inch display. Indicates the status as follows.<br>Green: Epson Connect services are online.<br>Red: Epson Connect services are suspended.<br>Gray: Epson Connect services are unavailable.<br>➔ "Using Epson Connect Service" on page 2 |

## Lights

| Lights  | Function  |
|---|---|
|  | On when the product is on.<br>Flashes when the product is receiving data, printing/copying/scanning/faxing, replacing an ink cartridge, charging ink, or cleaning the print head. |
|  | Stays on while the product is connected to a Wi-Fi network. Flashes while the Wi-Fi network settings are being made.*   |
| <b>ADF</b>  | On when originals are detected in the ADF.*   |

\* The availability of this part varies by product.

# Paper and Media Handling

## Selecting Paper

The product automatically adjusts itself for the type of paper you select in your print settings. That is why the paper type setting is so important. It tells your product what kind of paper you are using and adjusts the ink coverage accordingly. The table below lists the settings you should choose for your paper.

| For this paper                   | LCD paper type |
|----------------------------------|----------------|
| Plain paper                      | Plain Paper    |
| Epson Bright White Ink Jet Paper |                |

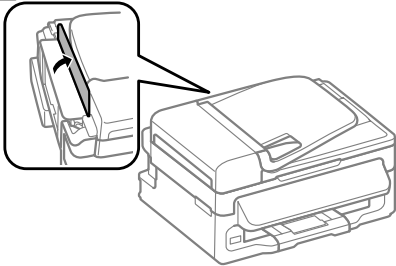
| For this paper                      | LCD paper type |
|-------------------------------------|----------------|
| Epson Ultra Glossy Photo Paper      | Photo Paper    |
| Epson Premium Glossy Photo Paper    |                |
| Epson Premium Semigloss Photo Paper |                |
| Epson Glossy Photo Paper            |                |
| Epson Photo Paper                   |                |

## Loading Paper

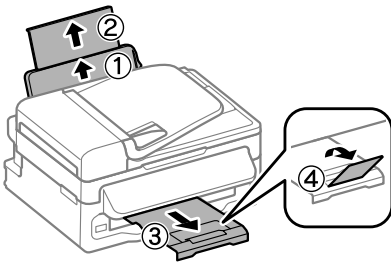
Follow these steps to load paper:

### Paper and Media Handling

**1** Flip the feeder guard forward.



**2** Slide out the paper support and the output tray and then raise the stopper.

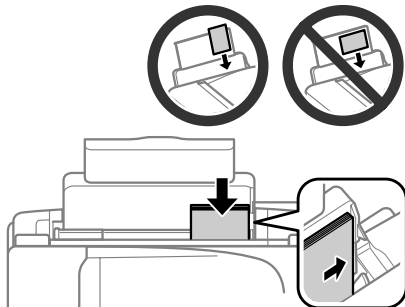


**Note:**

Leave enough space in front of the product for the paper to be fully ejected.

**3** Slide the edge guide to the left.

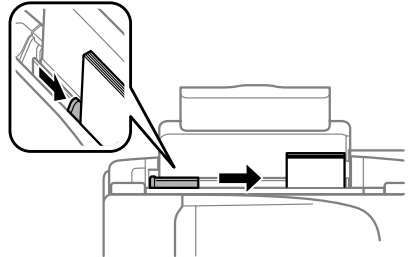
**4** Load paper with the printable side up, against the right side of the rear paper feed.



**Note:**

- Fan and align the edges of the paper before loading.
- The printable side is often whiter or brighter than the other side.
- Always load paper into the rear paper feed short edge first, even when you are printing landscape-oriented pictures.
- You can use the following sizes of paper with binding holes: A4, A5, A6, Legal, Letter. Load only 1 sheet of paper at a time.

**5** Slide the edge guide against the left edge of the paper, but not too tightly.

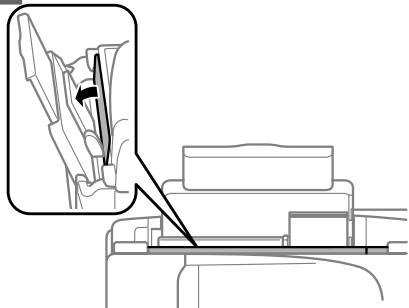


**Note:**

For plain paper, do not load paper above the ▼ arrow mark inside the edge guide.

For Epson special media, make sure the number of sheets is less than the limit specified for the media.

**6** Flip the feeder guard back.



**Note:**

For instructions on loading media other than plain paper, see the PDF User's Guide.



## Placing Originals

### Automatic Document Feeder (ADF)

The availability of this part varies by product.

You can load your original documents in the Automatic Document Feeder (ADF) to copy, scan, or fax multiple pages quickly. You can use the following originals in the ADF.

|          |  |
|----------|--|
| Size     | A4/Letter/Legal  |
| Type     | Plain paper  |
| Weight   | 64 g/m <sup>2</sup> to 95 g/m <sup>2</sup>               |
| Capacity | 30 sheets or 3 mm or less (A4, Letter)/10 sheets (Legal) |

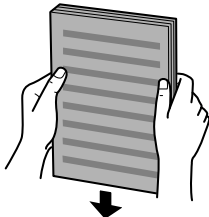
#### **!** Important:

To prevent paper jams, avoid the following documents. For these types, use the scanner glass.

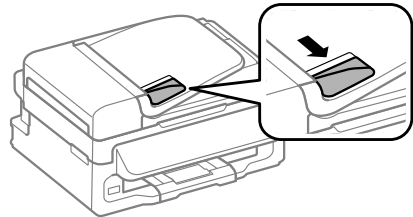
- Documents held together with paper clips, staples, etc.
- Documents that have tape or paper stuck to them.
- Photos, OHPs, or thermal transfer paper.
- Paper that is torn, wrinkled, or has holes.

**1** Make sure that there are no originals on the scanner glass. The ADF may not detect documents in the feeder if there are originals on the scanner glass.

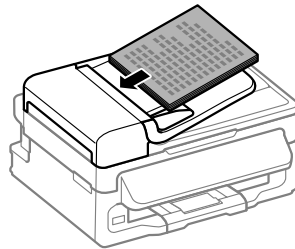
**2** Tap the originals on a flat surface to even the edges.



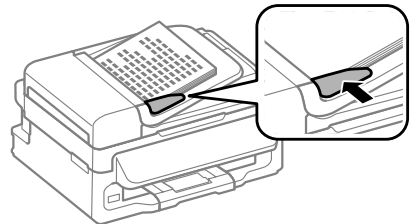
**3** Slide the edge guide on the Automatic Document Feeder.



**4** Insert the originals face-up and short edge first into the Automatic Document Feeder.



**5** Slide the edge guide until it is flush with the originals.



## Copying

- 6** Check that the ADF light in the control panel is on.

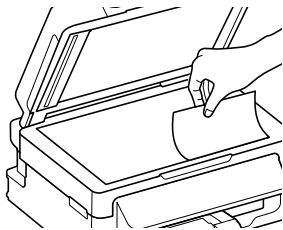
**Note:**

- ❑ *The ADF light may stay off if there is any other original on the scanner glass. If you press  $\diamond$  in this case, the original on the scanner glass will be copied, scanned, or faxed instead of the originals in the ADF.*
- ❑ *The ADF light will not turn on when the product is in sleep mode. Press any button other than  $\odot$  to recover from sleep mode. It may take some time for the light to turn on after recovery from sleep mode.*
- ❑ *Be careful not to let any foreign object get inside the hole on the left front corner of the scanner glass. Doing so may prevent the ADF from operating.*
- ❑ *When you use the copy function with the Automatic Document Feeder (ADF), the print settings are fixed at Reduce/Enlarge - **Actual Size**, Paper Type - **Plain Paper**, and Paper Size - **A4/Legal**. The print is cropped if you copy an original larger than A4/Legal.*

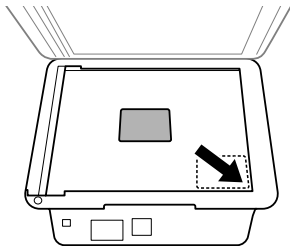
---

## Scanner glass

- 1** Open the document cover and place your original face-down on the scanner glass.



- 2** Slide the original to the corner.



- 3** Close the cover gently.

---

## Copying

---

Follow the steps below to copy documents.

- 1** Load paper.  
➔ “Loading Paper” on page 5
- 2** Place your original(s) in the Automatic Document Feeder or on the scanner glass.  
➔ “Placing Originals” on page 7
- 3** Press  $\diamond$  to enter the copy mode.
- 4** Press  $\blacktriangle$  or  $\blacktriangledown$  to set the number of copies. The density for models with a color 2.5-inch display can be changed if desired.
- 5** Display the copy setting menus.  
Color 2.5-inch display models:  
Press  $\equiv$  and select **Paper and Copy Settings**.  
  
Monochrome 2-line display models:  
Press  $\equiv$ .
- 6** Select the appropriate copy settings such as layout, paper size, paper type, and paper quality. Use  $\blacktriangle$  or  $\blacktriangledown$  to select a setting item and then press **OK**. When finished, press  $\equiv$  again to return to the copy mode top screen.
- 7** Press one of the  $\diamond$  buttons to start copying.

---

## Scanning

---

You can scan documents and send the scanned image from the product to a connected computer. Make sure you have installed software for the product on your computer and connected to the computer.

- 1** Place your original(s) in the Automatic Document Feeder or on the scanner glass.  
➔ “Placing Originals” on page 7
- 2** Press  $\diamond$  to enter the scan mode.


- 3 Select a scan menu item. Use ▲ or ▼ to select a menu, and press **OK**.

- 4 Select your computer.

**Note:**

- If the product is connected to a network, you can select the computer to which you want to save the scanned image.
- You can change the computer name displayed on the control panel using Epson Event Manager.

**Color 2.5-inch display models:**

To store the scanned image on a USB flash drive connected to the product, select **Scan to USB Device**. For information on **Scan to Cloud**, see the Epson Connect guide, which can be accessed using the  shortcut icon on the desktop.

- 5 Start scanning.  
Color 2.5-inch display models:  
Press **◇**.

Monochrome 2-line display models:  
Press **OK**.

**Note:**

For more information on other scan functions and the scan mode menu list, see the PDF User's Guide.

Your scanned image is saved.

---

## Faxing

---

### Introducing FAX Utility

FAX Utility is a software capable of transmitting data such as documents, drawings, and tables created using a word processing or spreadsheet application directly by fax, without printing. Use the following procedure to run the utility.

**Windows**

Click the start button (Windows 7 and Vista) or click **Start** (Windows XP), point to **All Programs**, select **Epson Software**, and then click **FAX Utility**.

**Mac OS X**

Click **System Preference**, click **Print & Fax** or **Print & Scan**, and then select **FAX** (your product) from **Printer**. Then click as follows;

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies - Utility - Open Printer Utility**

Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue - Utility**

**Note:**

For more details, see the online help for FAX Utility.

## Connecting to a Phone Line

### About a phone cable

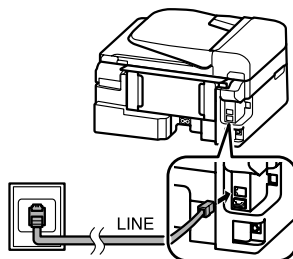
Use a phone cable with the following interface specification.

- RJ-11 Phone Line
- RJ-11 Telephone set connection

Depending on the area, a phone cable may be included with the product. If so, use that cable.

### Using the phone line for fax only

- 1 Connect a phone cable leading from a telephone wall jack to the LINE port.



- 2 Make sure **Auto Answer** is set to **On**.

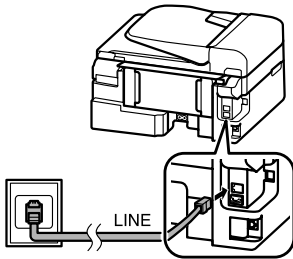
➔ “Receiving Faxes” on page 12

**! Important:**  
 If you do not connect an external telephone to the product, make sure you turn on auto answer. Otherwise, you cannot receive faxes.

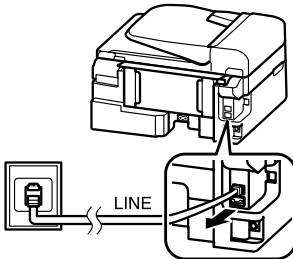
**Note:**  
 See the PDF User's Guide for other connection methods.

## Sharing line with phone device

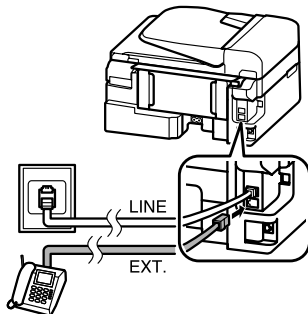
- 1 Connect a phone cable leading from a telephone wall jack to the LINE port.



- 2 Remove the cap.



- 3 Connect a phone or answering machine to the EXT. port.



## Checking the fax connection

You can check whether the product is ready to send or receive faxes.

- 1 Load plain paper.  
 ➔ "Loading Paper" on page 5
- 2 Press to enter the fax mode.
- 3 Press to display the menus.
- 4 Select **Fax Settings > Check Fax Connection**. Use or to select a menu, and press **OK**.
- 5 Press one of the buttons to print the report.

**Note:**  
 If an errors are reported, try the solutions in the report.

## Setting Up Fax Features

### Setting up speed dial entries

You can create a speed dial list allowing you to select fax recipient numbers quickly when faxing. Up to 60 combined speed dial and group dial entries can be registered.

- 1 Press to enter the fax mode.
- 2 Press to display the menus.
- 3 Select the menu shown below. Use or to select a menu, and press **OK**.

Color 2.5-inch display models:  
 Select **Speed Dial Setup**.

Monochrome 2-line display models:  
 Select **Fax Settings > Speed Dial Setup**.

- 4 Select **Create**. You see the available speed dial entry numbers.
- 5 Select the speed dial entry number that you want to register. Use ▲ or ▼ to select a number, and press **OK**. You can register up to 60 entries.
- 6 Use the numeric keypad to enter a phone number, and press **OK**. You can enter up to 64 digits.

**Note:**

- Press ► to enter a space. Press ◀ to delete numbers. Press ☺/☹ to enter a hyphen (-).
- A hyphen ("-.") causes a slight pause when dialing. Only include it in phone numbers when a pause is necessary. Spaces entered between numbers are ignored when dialing.

- 7 Enter a name to identify the speed dial entry. You can enter up to 30 characters.

Color 2.5-inch display models:  
Select **Done** and press **OK** to register the name.

Monochrome 2-line display models:  
Press **OK** to register the name.

---

## Setting up group dial entries

You can add speed dial entries to a group, allowing you to send a fax to multiple recipients at the same time. Up to 60 combined speed dial and group dial entries can be entered.

- 1 Press ☒ to enter the fax mode.
- 2 Press ☰ to display the menus.
- 3 Select the menu shown below. Use ▲ or ▼ to select a menu, and press **OK**.

Color 2.5-inch display models:  
Select **Group Dial Setup**.

Monochrome 2-line display models:  
Select **Fax Settings > Group Dial Setup**.

- 4 Select **Create**. You see the available group dial entry numbers.

- 5 Select the group dial entry number that you want to register. Use ▲ or ▼ to select a number, and press **OK**.

- 6 Enter a name to identify the group dial entry. You can enter up to 30 characters.

Color 2.5-inch display models:  
Select **Done** and press **OK** to register the name.

Monochrome 2-line display models:  
Press **OK** to register the name.

- 7 Select a speed dial entry that you want to register in the group dial list. Use ▲ or ▼ to select the entry and do the following to add it to the group.

Color 2.5-inch display models:  
Press ►. When you want to cancel the selection, press ► again.

Monochrome 2-line display models:  
Press ✕. When you want to cancel the selection, press ✕ again.

- 8 Repeat step 7 to add other speed dial entries to the group dial list. You can register up to 30 speed dial entries in a group dial.

- 9 Press **OK** to finish creating a group dial list.




## Sending Faxes

- 1 Place your original(s) in the Automatic Document Feeder or on the scanner glass.  
➔ "Placing Originals" on page 7
- 2 Press ☒ to enter the fax mode.
- 3 Use the keys on the numeric keypad to enter the fax number. You can enter up to 64 digits.


Monochrome 2-line display models:  
If you want to send the fax to more than one recipient, press **OK** after entering a one fax number, and select **Yes** to add another fax number.

## Faxing


**Note:**

- ❑ To display the last fax number you used, press / .
- ❑ You can change fax quality and contrast settings. When finished, press  again to return to the fax mode top screen.


Color 2.5-inch display models:

Press  and select **Send Settings - Quality or Contrast**.



Monochrome 2-line display models:

Press  and select **Quality or Contrast**.

- ❑ Make sure you have entered the header information. Some fax machines automatically reject incoming faxes that do not include header information.

- 4** Press one of the  buttons to start sending.


**Note:**


If the fax number is busy or there is some problem, this product redials after one minute. Press /  to redial immediately.

## Receiving Faxes

Follow the instructions to make settings to receive faxes automatically. For instructions on receiving faxes manually, see the PDF User's Guide.

- 1** Load plain paper in the rear paper feed.  
➔ "Loading Paper" on page 5

- 2** Press  to enter the fax mode.

- 3** Press  to display the menus.

- 4** Make sure Auto Answer is set to On.

Color 2.5-inch display models:



**Fax Settings > Receive Settings > Auto Answer > On**

Monochrome 2-line display models:



**Fax Settings > Send/Receive Setup > Auto Answer > On**

**Note:**

- ❑ When an answering machine is connected directly to this product, make sure you set **Rings to Answer** correctly using the following procedure.
- ❑ Depending on the region, **Rings to Answer** may be unavailable.

- 5** Press  and  to select **Communication** and press **OK**.

- 6** Select **Rings to Answer** and press **OK**.

- 7** Press  or  to select the number of rings and press **OK**.

**! Important:**

Select more rings than needed for the answering machine to pick up. If it is set to pick up on the fourth ring, set the product to pick up on the fifth ring or later. Otherwise the answering machine cannot receive voice calls.


**Note:**


When you receive a call and the other party is a fax, the product receives the fax automatically even if the answering machine picks up the call. If you pick up the phone, wait until the LCD screen displays a message saying that a connection has been made before you hang up. If the other party is a caller, the phone can be used as normal or a message can be left on the answering machine.

## Printing Reports

Follow the instructions below to print a fax report.

- 1** Load plain paper in the rear paper feed.  
➔ "Loading Paper" on page 5

- 2** Press  to enter the fax mode.

- 3** Press  to display the menus.

- 4 Select the menu shown below. Use ▲ or ▼ to select a menu, and press **OK**.

Color 2.5-inch display models:  
Select **Fax Report**.

Monochrome 2-line display models:  
Select **Fax Settings > Print Report**.

- 5 Select the item you want to print.

**Note:**

Only **Fax Log** can be viewed on the screen.

- 6 Press one of the ◊ buttons to print the report you selected.

**Note:**

For more information on other fax functions and the fax mode menu list, see the *PDF User's Guide*.

---



---

## Replacing Ink Cartridges

---



---

### Safety instructions

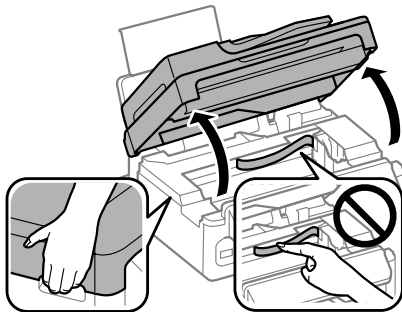
- ❑ Keep ink cartridges out of the reach of children.
- ❑ Be careful when you handle used ink cartridges, as there may be some ink around the ink supply port. If ink gets on your skin, wash the area thoroughly with soap and water. If ink gets into your eyes, flush them immediately with water. If discomfort or vision problems continue after a thorough flushing, see a doctor immediately. If ink gets into your mouth, spit it out immediately and see a doctor right away.

### Precautions

- ❑ Epson recommends the use of genuine Epson ink cartridges. Epson cannot guarantee the quality or reliability of non-genuine ink. The use of non-genuine ink may cause damage that is not covered by Epson's warranties, and under certain circumstances, may cause erratic product behavior. Information about non-genuine ink levels may not be displayed.
- ❑ You cannot use the cartridge that came with your product for the replacement.
- ❑ To maintain optimum print head performance, some ink is consumed from all cartridges not only during printing but also during maintenance operations such as ink cartridge replacement and print head cleaning.
- ❑ If you need to remove an ink cartridge temporarily, be sure to protect the ink supply area from dirt and dust. Store the ink cartridge in the same environment as the product. When storing the cartridge, be sure that its label identifying the color of the ink cartridge is facing upward. Do not store ink cartridges upside down.
- ❑ For maximum ink efficiency, only remove an ink cartridge when you are ready to replace it. Ink cartridges with low ink status may not be used when reinserted.
- ❑ Do not open the ink cartridge package until you are ready to install it in the product. The cartridge is vacuum packed to maintain its reliability. If you leave a cartridge unpacked for a long time before using it, normal printing may not be possible.
- ❑ Install all ink cartridges; otherwise, you cannot print.

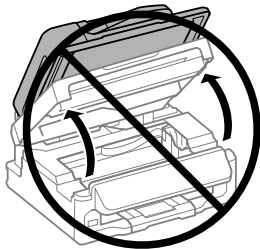
## Replacing an Ink Cartridge

- 1** When prompted to replace an ink cartridge, open the scanner unit and press **OK**. The ink cartridge holder moves to the ink cartridge replacement position. When you replace an ink cartridge before it is expended, follow the instruction below. Press **≡** and select **Maintenance > Ink Cartridge Replacement**.



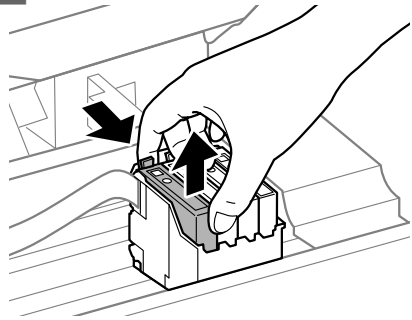
**!** **Important:**

- Do not lift up the scanner unit when the document cover is open.



- Do not move the ink cartridge holder by hand; otherwise, you may damage the product.

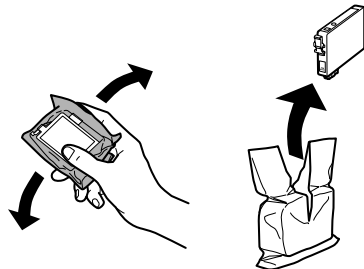
- 2** Pinch and remove the ink cartridge.



**Note:**

Removed ink cartridges may have ink around the ink supply port, so be careful not to get any ink on the surrounding area when removing the cartridges.

- 3** Gently shake new replacement cartridges four or five times and then unpack.

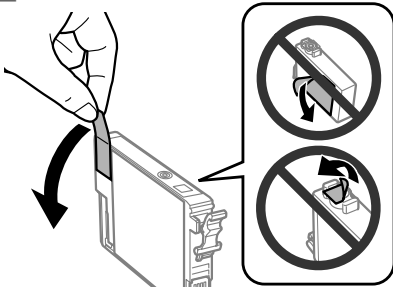




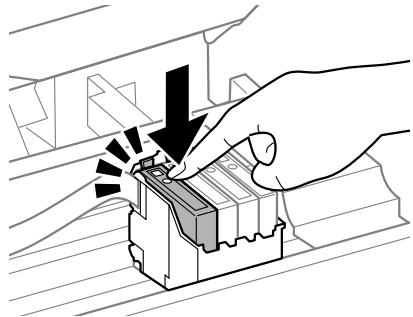
## Replacing Ink Cartridges


**! Important:**

- ❑ Be careful not to break the hooks on the side of the ink cartridge when you remove it from the package.
- ❑ Do not touch the green IC chip or the small window on the side of the cartridge. Doing so may prevent normal operation and printing.

**4** Remove only the yellow tape.**! Important:**

- ❑ You must remove the yellow tape from the cartridge before installing it; otherwise, print quality may decline or you may not be able to print.
- ❑ If you have installed an ink cartridge without removing the yellow tape, take the cartridge out of the product, remove the yellow tape, and then reinstall it.
- ❑ Do not remove the transparent seal from the bottom of the cartridge; otherwise, the cartridge may become unusable.
- ❑ Do not remove or tear the label on the cartridge; otherwise, ink will leak.

**5** Insert the cartridge and press it until it clicks. Make sure the top surface of the ink cartridges align.**6** Close the scanner unit slowly and press OK. Ink charging starts.**Note:**

- ❑ The  light continues to flash while the product is charging ink. Do not turn off the product during ink charging. If the ink charging is incomplete, you may not be able to print.
- ❑ If you had to replace an ink cartridge during copying, to ensure copy quality after ink charging is finished, cancel the job that is copying and start again from placing the originals.




Ink cartridge replacement is complete. The product will return to its previous status.

# Basic Troubleshooting

## Error Messages



This section describes the meaning of messages displayed on the LCD screen.

### Color 2.5-inch display models

| Error Messages  | Solutions   |
|---|---|
| Paper jam   | ➔ "Paper Jams" on page 18   |
| Printer error. Turn power off and then on again. For details, see your documentation.     | Turn the product off and then back on. Make sure that no paper is still in the product. If the error message still appears, contact Epson support.  |
| Communication error. Make sure the computer is connected, then try again.                 | Make sure the computer is connected correctly. If the error messages still appears, make sure that scanning software is installed on your computer and that the software settings are correct.  |
| A printer's ink pad is nearing the end of its service life. Please contact Epson Support. | Press  button to resume printing. The message will be displayed until the ink pad is replaced. Contact Epson support to replace ink pads before the end of their service life. When the ink pads are saturated, the product stops and Epson support is required to continue printing.  |
| A printer's ink pad is at the end of its service life. Please contact Epson Support.      | Contact Epson support to replace ink pads.  |
| Cannot recognize USB device.  | Make sure USB device has been inserted correctly.   |
| Cannot recognize the device. Make sure the connected device is capable of storage.        | Make sure the storage disk has been inserted correctly.   |
| No dial tone detected. Try Check Fax Connection.  | Make sure the phone cable is connected correctly and the phone line works.<br>➔ "Connecting to a Phone Line" on page 9<br>If you connected the product to a PBX (Private Branch Exchange) phone line or Terminal Adapter, turn off the <b>Dial Tone Detection</b> .<br>➔ Press  and then  . Then select <b>Fax Settings &gt; Communication &gt; Dial Tone Detection</b> . |
| The combination of IP address and subnet mask is invalid. See your documentation.         | Refer the online Network Guide.   |
| Recovery Mode   | The firmware update has failed. You will need to re-attempt the firmware update. Ready a USB cable and visit your local Epson website for further instructions.   |

## Basic Troubleshooting

## Monochrome 2-line display models

| Error Messages   | Solutions   |
|--|---|
| Paper jam<br>Press OK. If the error does not clear, remove the paper by hand.  | Remove the jammed paper.<br>➔ "Paper Jams" on page 18   |
| Paper jam in the ADF. Remove the jammed paper.   |   |
| Communication error. Make sure the cable is connected, then try again.   | Make sure the computer is connected correctly. If the error messages still appears, make sure that scanning software is installed on your computer and that the software settings are correct.  |
| Printer error<br>Paper jam. Open the scanner unit and remove the paper, then turn off the printer. See your documentation. | Turn the product off and then back on. Make sure that no paper is still in the product. If the error message still appears, contact Epson support.  |
| ADF Error.<br>Remove any objects or documents inside ADF. Turn power off. See documentation.                               |   |
| Printer error<br>See your documentation.   |   |
| Scanner error<br>See your documentation.   | Turn the product off and then back on. If the error message still appears, contact Epson support.   |
| A fax error has occurred.<br>See your documentation.   |   |
| A printer's ink pad is nearing the end of its service life. Please contact Epson Support.                                  | Press <b>OK</b> to resume printing. The message will be displayed until the ink pad is replaced.<br><br>Contact Epson support to replace ink pads before the end of their service life. When the ink pads are saturated, the product stops and Epson support is required to continue printing.  |
| A printer's ink pad is at the end of its service life. Please contact Epson Support.                                       | Contact Epson support to replace the ink pad.   |
| No dial tone.<br>Fax job incomplete.   | Make sure the phone cable is connected correctly and the phone line works.<br><br>➔ "Connecting to a Phone Line" on page 9<br><br>If you connected the product to a PBX (Private Branch Exchange) phone line or Terminal Adapter, turn off the <b>Dial Tone Detection</b> .<br><br>➔ Press  and then  . Then select <b>Fax Settings &gt; Communication &gt; Dial Tone Detection</b> . |
| Recovery Mode  | The firmware update has failed. You will need to re-attempt the firmware update. Ready a USB cable and visit your local Epson website for further instructions.   |

## Paper Jams

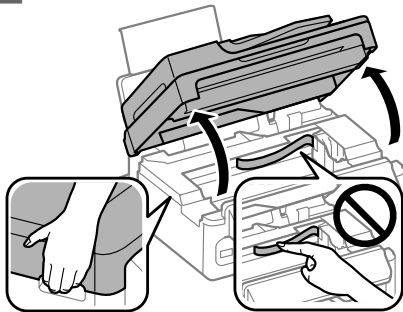
**⚠ Caution:**  
Never touch the buttons on the control panel while your hand is inside the product.

**Note:**

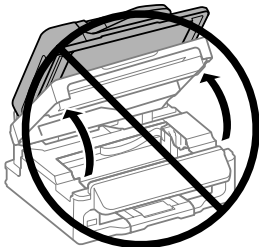
- ❑ Cancel the print job if prompted by a message from the LCD screen or the printer driver.
- ❑ After you have removed the jammed paper, press the button indicated in the LCD screen.

### Removing jammed paper from inside the product

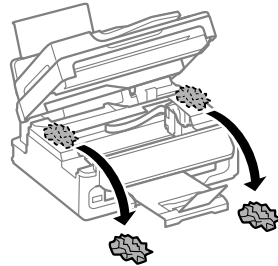
**1** Open the scanner unit.



**⚠ Important:**  
Do not lift up the scanner unit when the document cover is open.



**2** Remove all of the paper inside, including any torn pieces.



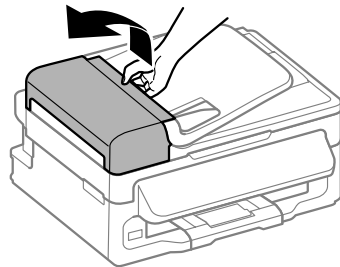
**3** Close the scanner unit slowly.

### Removing jammed paper from the Automatic Document Feeder (ADF)

**Note:**  
The availability of this feature varies by product.

**1** Remove the stack of paper from the ADF input tray.

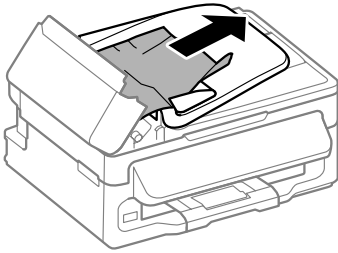
**2** Open the ADF cover.



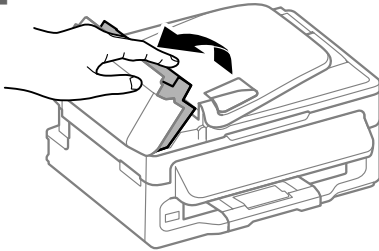
**⚠ Important:**  
Make sure you open the ADF cover before removing jammed paper. If you do not open the cover, the product may be damaged.

## Basic Troubleshooting

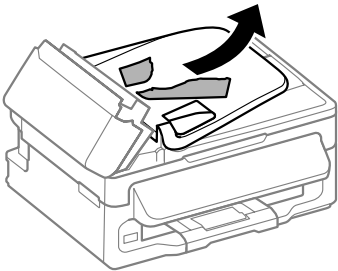
- 3 Carefully remove the jammed paper.



- 4 Open the Automatic Document Feeder (ADF).

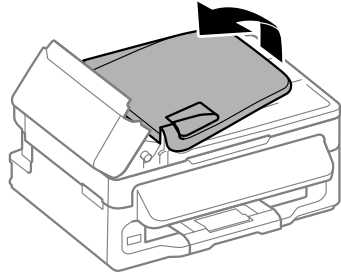


- 5 Remove all of the paper inside, including any torn pieces.

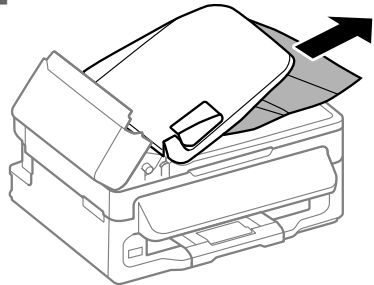


- 6 Close the Automatic Document Feeder (ADF).

- 7 Raise the ADF input tray.



- 8 Carefully remove the jammed paper.




- 9 Return the ADF input tray to its original position, and close the ADF cover.

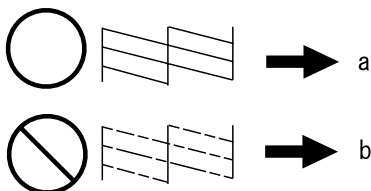
## Print Quality Help

If you see banding (light lines), missing colors, or any other quality problems in your printouts, try the following solutions.

- Make sure you have loaded the paper and place your original correctly.
  - ➔ “Loading Paper” on page 5
  - ➔ “Placing Originals” on page 7
- Check the paper size settings and the paper type settings.
  - ➔ “Selecting Paper” on page 5

## Where To Get Help

- ❑ The print head may be clogged. Perform a nozzle check first and then clean the print head. Press  and select **Maintenance > Nozzle Check**.



- (a) OK
- (b) Needs a head cleaning

## Faxing Help

- ❑ Make sure the phone cable is connected correctly and check that the phone line works. You can check the line status by using the **Check Fax Connection** function.
  - ➔ “Connecting to a Phone Line” on page 9
- ❑ If the fax did not send, make sure that the recipient’s fax machine is turned on and working.
- ❑ If this product is not connected to a phone and you want to receive faxes automatically, make sure you turn on auto answer.
  - ➔ “Receiving Faxes” on page 12

**Note:**  
For more solutions to faxing problems, see the online User’s Guide.

---

---

## Where To Get Help

---

---

### Technical Support Web Site

Epson’s Technical Support Web Site provides help with problems that cannot be solved using the troubleshooting information in your product documentation. If you have a Web browser and can connect to the Internet, access the site at:

<http://support.epson.net/>  
<http://www.epson.eu/Support> (Europe)

If you need the latest drivers, FAQs, manuals, or other downloadables, access the site at:

<http://www.epson.com>  
<http://www.epson.eu/Support> (Europe)

Then, select the support section of your local Epson Web site.

## Indholdsfortegnelse

### **Introduktion..... 2**

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Sådan finder du information. ....   | 2 |
| Forsigtig, Vigtigt og Bemærk. ....  | 2 |
| Brug af Epson Connect Service. .... | 2 |

### **Sikkerhedsinstruktioner..... 2**

### **Oversigt over betjeningspanel. .... 3**

|                      |   |
|----------------------|---|
| Knapper og LCD. .... | 4 |
| Indikatorer. ....    | 5 |

### **Papir- og mediehåndtering..... 5**

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Valg af papir. ....                  | 5 |
| Ilægning af papir. ....              | 5 |
| Placering af originaler. ....        | 7 |
| Automatisk dokumentfoder (ADF). .... | 7 |
| Scannerglas. ....                    | 8 |

### **Kopiering..... 8**

### **Scanning..... 8**

### **Faxafsendelse..... 9**

|   |    |
|---|----|
| Præsentation af FAX Utility. ....         | 9  |
| Tilslutning til en telefonlinje. ....     | 9  |
| Om et telefonkabel. ....                  | 9  |
| Kun brug af telefonlinjen til fax. ....   | 10 |
| Deling af linje med telefon. ....         | 10 |
| Kontrol af faxforbindelsen. ....          | 10 |
| Konfiguration af faxfunktioner. ....      | 11 |
| Konfiguration af hurtigopkaldsnumre. .... | 11 |
| Konfiguration af gruppeopkaldsnumre. .... | 11 |
| Afsendelse af fax. ....                   | 12 |
| Modtagning af faxmeddelelser. ....        | 12 |
| Udskrivning af rapporter. ....            | 13 |

### **Udskifte blækpatroner..... 13**

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| Sikkerhedsinstruktioner. ....      | 13 |
| Forholdsregler. ....               | 14 |
| Udskiftning af en blækpatron. .... | 14 |

### **Grundlæggende fejlfinding..... 16**

|   |    |
|---|----|
| Fejlmeddelelser. ....   | 16 |
| Papirstop. ....   | 18 |
| Fjerne fastklemt papir inde i produktet. ....                       | 18 |
| Sådan fjernes papirstop i den automatiske dokumentfoder (ADF). .... | 19 |
| Hjælp til udskriftskvalitet. ....                                   | 20 |
| Hjælp til faxafsendelse. ....                                       | 20 |

### **Sådan får du hjælp..... 20**

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| Websted for teknisk support. .... | 20 |
|-----------------------------------|----|

# Introduktion

## Sådan finder du information

Den seneste version af følgende vejledninger tilgængelige på Epsons webside til support.  
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)  
<http://support.epson.net/> (uden for Europa)

### Start her (papir):

Giver dig information om installation af produktet og softwaren.

### Grundlæggende vejledning (papir):

Giver dig grundlæggende oplysninger, når produktet bruges uden en computer. Denne vejledning medfølger måske ikke, afhængigt af model og region.

### Brugervejledning (PDF):

Indeholder detaljerede drifts-, sikkerheds- og fejlfindingsanvisninger. Se denne vejledning, når dette produkt bruges med en computer. For at se PDF-vejledningen skal du bruge Adobe Acrobat Reader 5.0 eller nyere eller Adobe Reader.

### Netværksvejledning (HTML):

Giver netværksadministratorer information om både printerdriveren og netværksindstillingerne.

## Forsigtig, Vigtigt og Bemærk

Forholdsregler, vigtige oplysninger og bemærkninger i denne vejledning er markeret som herunder og har følgende betydning.



### **Forsigtig**

skal følges omhyggeligt for at undgå personskader.



### **Vigtigt**

skal følges for at undgå beskadigelse af udstyret.

### **Bemærk**


indeholder nyttige tips og begrænsninger til produktanvendelse.

## Brug af Epson Connect Service

Ved brug af Epson Connect og andre firmaers tjenester kan du nemt udskrive direkte fra din smartphone, tablet-pc eller bærbare computer, når som helst og stort set hvor som helst i hele verden! De tilgængelige tjenester varierer alt efter produktet. For flere oplysninger om udskrivning og andre tjenester henvises til følgende URL:

<https://www.epsonconnect.com/> (Epson Connect-portalside)

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

Du kan se guiden til Epson Connect ved at dobbeltklikke på genvejsikonet  på skrivebordet.



## Sikkerhedsinstruktioner

Læs og følg disse instruktioner for at garantere sikker brug af dette produkt. Sørg for at gemme denne guide til fremtidig reference. Sørg også for at følge alle advarsler og instruktioner, som er angivet på produktet.

- Brug kun det strømkabel, der fulgte med produktet, og brug ikke kablet til andet udstyr. Brug af andre kabler med dette produkt eller brug af det medfølgende kabel med andet udstyr kan resultere i brand eller elektrisk stød.



## Oversigt over betjeningspanel

- ❑ Sørg for, at netledningen opfylder de relevante lokale sikkerhedsstandarder.
- ❑ Du må aldrig selv skille strømkablet, stikket, printerenheden, scannerenheden eller ekstrastyret ad eller ændre eller forsøge at reparere disse ting, medmindre det specifikt forklares i dokumentationen til produktet.
- ❑ Tag produktets stik ud, og sørg for, at produktet efterses af kvalificerede serviceteknikere, hvis følgende gør sig gældende: Netledningen eller stikket er beskadiget, der er kommet væske ind i produktet, produktet er blevet tabt, eller dækslet er beskadiget, produktet fungerer ikke normalt eller udviser en markant ændring af ydeevnen. Juster ikke reguleringsenheder, der ikke nævnt i betjeningsvejledningen.
- ❑ Anbring produktet i nærheden af en stikkontakt, hvor stikket nemt kan tages ud af stikkontakten.
- ❑ Opstil ikke produktet udendørs, i nærheden af meget snavs eller støv, i nærheden af varmekilder eller på steder, der er udsat for stød, vibrationer, høj temperatur eller fugtighed.
- ❑ Pas på ikke at spilde væske på produktet og håndter ikke produktet med våde hænder.
- ❑ Sørg for, at produktet er mindst 22 cm fra hjertepacemakere. Radiobølger fra dette produkt kan på ugunstig vis berøre betjeningen af hjertepacemakere.
- ❑ Kontakt forhandleren, hvis LDC-skærmen beskadiges. Hvis du får opløsningen af flydende krystaller på hænderne, skal du vaske dem grundigt med sæbe og vand. Hvis du får opløsningen af flydende krystaller i øjnene, skal du omgående skylle dem med vand. Kontakt straks en læge, hvis du stadig oplever ubehag eller har problemer med synet, efter at øjnene er blevet skyllet grundigt.
- ❑ Undgå at bruge telefonen under en elektrisk storm. Der kan være en lille risiko for elektrisk stød fra lynnedslag.
- ❑ Brug ikke en telefon til at rapportere en gaslækage i nærheden af lækagen.

**Bemærk:**

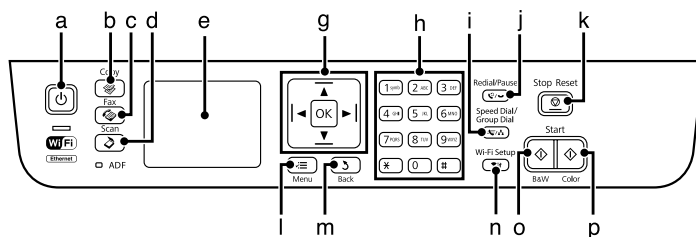
Følgende indeholder sikkerhedsinstruktioner til blækpatroner.

➔ "Udskifte blækpatroner" på side 13

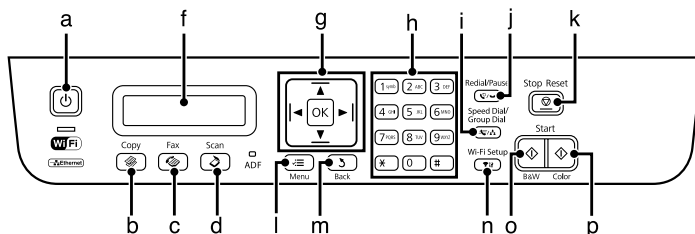
## Oversigt over betjeningspanel

**Bemærk:**

Selvom betjeningspanelets design og menu- og funktionsnavne og andre elementer i LCD-displayet kan være lidt forskellige fra det egentlige produkt, er driftsmetoden den samme.





## Øversigt over betjeningspanel





## Knapper og LCD

| Knapper | Funktion   |
|---------|--|
| a       | Tænder og slukker produktet  |
| b       | Åbner kopistilstanden.   |
| c       | Åbner faxtilstanden.   |
| d       | Åbner scanningstilstanden.   |
| e       | - LCD-skærm (2,5-tommer farvedisplay)  |
| f       | - LCD-skærm (monokromt 2-linjedisplay)   |
| g       | Tryk på ◀, ▶, ▲, ▼ for at vælge menuer. Tryk på <b>OK</b> for at bekræfte den valgte indstilling og gå til næste skærm. Når du indtaster et faxnummer, fungerer ▶ som en tilbage-tast, og ▶ indsætter et mellemrum.  |
| h       | 0-9,*,# Angiver datoen/klokkeslættet eller antallet af kopier samt faxnumre. Indtaster alfanumeriske tegn og skifter mellem stort og lille bogstav samt tal, hver gang der trykkes på den. Tryk på 1 symb for at indtaste symboler, såsom krydstegn (#), plus (+) og apostrof ('). |
| i       | Viser hurtigopkalds-/gruppeopkaldslist. Tryk igen for at skifte lister.  |
| j       | Viser det sidste nummer, der er ringet op. Ved indtastning af tal i faxtilstand indsætter dette et pausesymbol (-), der fungerer som en kort pause under opkald.   |
| k       | Stopper den igangværende funktion eller nulstiller de aktuelle indstillinger. Hvis der trykkes på denne knap for at annullere kopiering, scanning eller faxafsendelse, mens ADF'en er i brug, vil alle originaler i ADF'en føres ud.   |
| l       | Viser detaljerede indstillinger for hver tilstand.   |
| m       | Annullerer/vender tilbage til den forrige menu.  |
| n       | Kun med modeller, der kan tilsluttes Wi-Fi. Viser menuerne <b>Wi-Fi-ops.</b> , som lader dig konfigurere produktet trådløst. For instruktioner om brug af menuerne henvises til netværksvejledningen.  |
| o       | Start kopiering/scanning/faxafsendelse i sort og hvid.   |

## Papir- og mediehandling

|   | Knapper   | Funktion  |
|---|---|---|
| p |  | Start kopiering/scanning/faxafsendelse i farve.   |
| - |  | Vist på det 2,5-tommer farvedisplay. Angiver statussen som følger.<br>Grøn: Epson Connect-tjenester er online.<br>Rød: Epson Connect-tjenester er afbrudt.<br>Grå: Epson Connect-tjenester er ikke tilgængelige.<br>➔ "Brug af Epson Connect Service" på side 2 |

## Indikatorer

| Indikatorer   | Funktion   |
|---|--|
|  | Tændes, når produktet er tændt.<br>Blinker, når produktet modtager data, udskriver/kopierer/scanner/afsender fax, får udskiftet en blækpatron, får påfyldt blæk eller får rensset skrivehovedet. |
|  | Forbliver tændt, mens produktet er tilsluttet et Wi-Fi-netværk. Blinker, mens Wi-Fi-netværksindstillinger foretages.*  |
| ADF   | Tændt, når originaler detekteres i ADF'en.*  |

\* Tilgængeligheden af denne del varierer afhængigt af produkt.

## Papir- og mediehandling

### Valg af papir

Produktet justerer automatisk sig selv til den type papir, du vælger i udskriftsindstillingerne. Derfor er indstillingen af papirtype så vigtig. Den giver produktet besked om, hvilken type papir du bruger, og justerer blækdækningen i overensstemmelse hermed. Tabellen nedenfor indeholder oplysninger om de indstillinger, du skal vælge for de forskellige typer papir.

| For dette papir   | LCD-papirtype     |
|---|-------------------|
| Almindeligt papir   | Almindeligt papir |
| Epson Bright White Ink Jet Paper (Kridhvidt inkjet-papir) |                   |

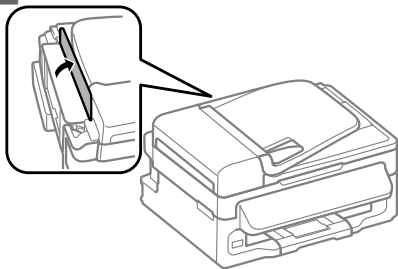
| For dette papir   | LCD-papirtype |
|---|---------------|
| Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultrablankt fotopapir)            | Fotopapir     |
| Epson Premium Glossy Photo Paper (Premium Glossy-fotopapir)       |               |
| Epson Premium Semigloss Photo Paper (Premium Semigloss-fotopapir) |               |
| Epson Glossy Photo Paper (Blankt fotopapir)                       |               |
| Epson Photo Paper (Fotopapir)                                     |               |

### Ilægning af papir

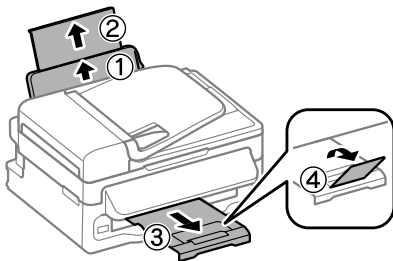
Papir lægges i på følgende måde:

**Papir- og mediehandling**

- 1** Vip føderskærmen frem.



- 2** Træk papirstøtten og udskriftsbakken ud, og hæv stopperen.

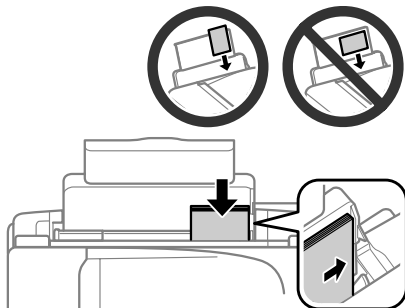


**Bemærk:**

Sørg for plads nok foran produktet, så papiret kan skubbes helt ud.

- 3** Skub kantstyret til venstre.

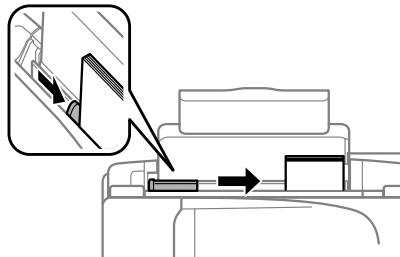
- 4** Læg papiret i med udskriftssiden opad mod højre side af den bageste papirindføring.



**Bemærk:**

- Luft papiret, og ret dets kanter ind, før det lægges i.*
- Udskriftssiden er som regel hvidere eller lysere end den anden side.*
- Læg altid papiret i den bageste papirindføring med den korte kant først — også når du udskrifter billeder i liggende retning.*
- Du kan bruge følgende papirstørrelser med indbindingshuller: A4, A5, A6, Legal, Letter. Ilæg kun 1 ark papir ad gangen.*

- 5** Skub kantstyret mod venstre kant af papiret, men ikke for tæt.

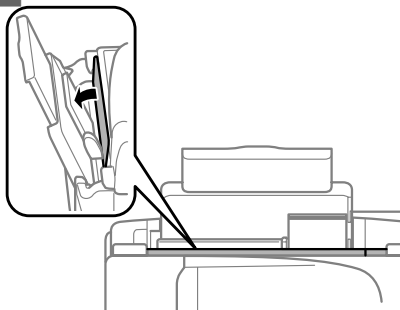


**Bemærk:**

Læg ikke almindeligt papir i over ▼pilmærket inde i kantstyret.

For Epsons specialmedier skal antallet af ark være mindre end den grænse, der er angivet for mediet.

- 6** Vip føderskærmen tilbage.



**Bemærk:**

For instruktioner til ilægning af andet medie end almindeligt papir, henvises til PDF-brugervejledningen.

## Placering af originaler

### Automatisk dokumentfører (ADF)

Tilgængeligheden af denne del varierer afhængigt af produkt.

Du kan lægge dine originale dokumenter i den automatiske dokumentfører (ADF) for hurtig kopiering, scanning eller faxafsending af flere sider. Du kan bruge følgende originaler i ADF.

|           |   |
|-----------|---|
| Størrelse | A4/Letter/Legal   |
| Type      | Almindeligt papir   |
| Vægt      | 64 g/m <sup>2</sup> til 95 g/m <sup>2</sup>                   |
| Kapacitet | 30 ark eller 3 mm eller derunder (A4, Letter)/ 10 ark (Legal) |

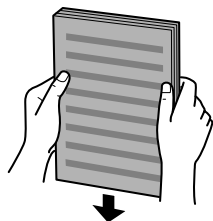
#### ! **Vigtigt:**

Undgå følgende dokumenter for at forhindre papirstop. Brug scannerglasset til disse typer.

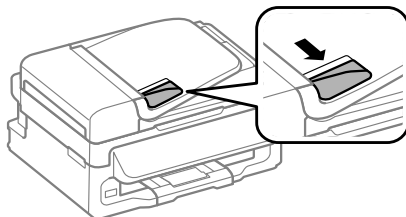
- Dokumenter, der holdes sammen med papirclips, hæfteklammer osv.
- Dokumenter, hvorpå der sidder tape eller papir.
- Fotos, overheads eller varmeoverføringspapir.
- Papir, der er i stykker, krøllet eller har huller.

**1** Sørg for at der ikke er nogen originaler på scannerglasset. ADF'en vil måske ikke detektere dokumenter i føderen, hvis der er originaler på scannerglasset.

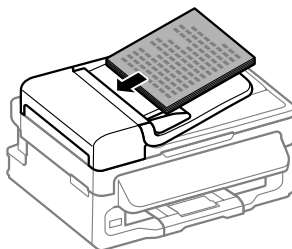
**2** Bank originalerne let på en plan overflade for at justere kanterne.



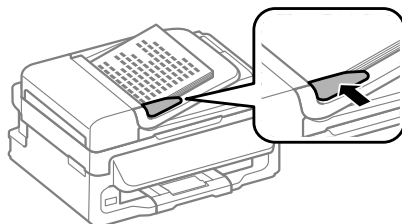
**3** Før kantstyret på den automatiske dokumentfører.



**4** Læg originalerne med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentfører.





**5** Før kantstyret, indtil det flugter med originalerne.



- 6** Kontroller at ADF-lampen i betjeningspanelet er tændt.

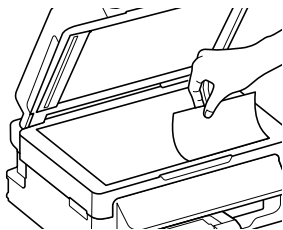
**Bemærk:**

- ❑ ADF-lampen vil måske forblive tændt, hvis der er en anden original på scannerglaslet. Hvis du trykker på  i dette tilfælde, vil originalen på scannerglaslet blive kopieret, scannet eller faxet i stedet for originalerne i ADF'en.
- ❑ ADF-lampen vil ikke tænde, når produktet er i dvaletilstand. Tryk på en vilkårlig knap, med undtagelse af , for at stoppe dvaletilstanden. Der kan gå lidt tid, før lampen tænder efter stop af dvaletilstand.
- ❑ Pas på ikke at lade fremmedlegemer komme ind i hullet i forreste venstre hjørne af scannerglaslet. I modsat fald kan det forhindre ADF'en i at fungere.
- ❑ Når du bruger kopifunktionen med den automatisk dokumentføder (ADF), fastsættes udskriftsindstillingerne til Zoom — Fakt. størrelse, Papirtype — Alm. papir og Papirstr. — A4/Legal. Udskriften beskæres, hvis du kopierer en original, der er større end A4/Legal.

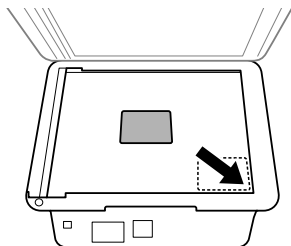
---

## Scannerglas

- 1** Åbn dokumentlåget og anbring originalen, så den vender nedad på scannerglaslet.



- 2** Før originalen til hjørnet.












- 3** Luk forsigtigt låget.

---

## Kopiering

---

Følg trinnene herunder for at kopiere dokumenter.

- 1** Ilæg papir.  
➔ "Ilægning af papir" på side 5
- 2** Læg din(e) original(er) i den automatiske dokumentføder eller på scannerglaslet.  
➔ "Placering af originaler" på side 7
- 3** Tryk på  for at starte kopitilstand.
- 4** Tryk på  eller  for at indstille antallet af kopier. Tætheden for modeller med et 2,5-tommer farvedisplay kan ændres efter behov.
- 5** Vis menuerne til kopiindstillinger.  
2,5-tommer farvedisplaymodeller:  
Tryk på  og vælg **Papir- og kopiindst.**  
Monokrome 2-linjesdisplaymodeller:  
Tryk på .
- 6** Vælg de passende kopiindstillinger, såsom layout, papirstørrelse, papirtype og papirkvalitet. Brug  eller  til at vælge et indstillingsemne, og tryk på **OK**. Når du er færdig, tryk på  igen for at vende tilbage til første skærm for kopitilstand.
- 7** Tryk på en af knapperne  for at starte kopieringen.




---

## Scanning

---

Du kan scanne dokumenter og sende det scannede billede fra produktet til en tilsluttet computer. Sørg for at produktets software er installeret på din computer og produktet er tilsluttet computeren.


- 1** Læg din(e) original(er) i den automatiske dokumentføder eller på scannerglaslet.  
➔ "Placering af originaler" på side 7


- 2 Tryk på  for at starte scantilstand.
- 3 Vælg et scanningsmenupunkt. Brug  eller  til at vælge en menu, og tryk på **OK**.
- 4 Vælg din computer.

**Bemærk:**

- Hvis produktet er sluttet til et netværk, kan du vælge den computer, du ønsker at gennem de scannede billede på.
- Du kan ændre computerens navn, som vises i betjeningspanelet, vha. Epson Event Manager.

**2,5-tommer farvedisplaymodeller:**

For at gemme det scannede billede på et USB-flashdrev, der er tilsluttet produktet, skal du vælge **Scan til USB-enhed**. For oplysninger om **Scan til Cloud** henvises til Epson Connect-vejledningen, som du kan få adgang til med genvejsikonet  på skrivebordet.

- 5 Start scanning.  
2,5-tommer farvedisplaymodeller:  
Tryk på .
- Monokrome 2-linjedisplaymodeller:  
Tryk på **OK**.

**Bemærk:**

For flere oplysninger om andre scanningsfunktioner og menulisten for scantilstand, henvises til PDF-brugervejledningen.

Det scannede billede gemmes.

---



---

## Faxafsendelse

---



---

### Præsentation af FAX Utility

FAX Utility er et software, der kan overføre data, som f.eks. dokumenter, tegninger og tabeller oprettet med et tekstbehandlingsprogram eller regnearksprogram, direkte gennem fax, uden at udskrive. Følg den nedenstående fremgangsmåde for at køre hjælpeprogrammet.

**Windows**

Klik på startknappen (Windows 7 og Vista) eller klik på **Start** (Windows XP), peg på **All Programs (Alle programmer)**, vælg **Epson Software**, og klik derefter på **FAX Utility**.

**Mac OS X**

Klik på **System Preference (Systemindstillinger)**, klik på **Print & Fax (Udskriv & Fax)** eller **Print & Scan (Udskriv & Scan)**, og vælg derefter **FAX** (dit produkt) fra **Printers (Printere)**. Klik derefter som følger:  
Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies (Indstillinger & Forsyninger) - Utility (Hjælpeværktøj) - Open Printer Utility (Åbn printerværktøj)**  
Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue (Åbn udskriftsko) - Utility (Hjælpeværktøj)**

**Bemærk:**

Se online-hjælpen til Fax Utility for yderligere oplysninger.

### Tilslutning til en telefonlinje

---

#### Om et telefonkabel

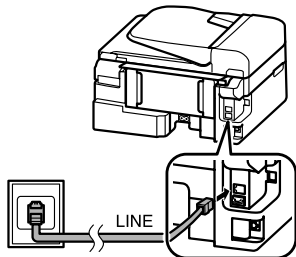
Brug et telefonkabel med følgende grænsefladespecifikation.

- RJ-11-telefonlinje
- RJ-11-telefonindstillingsforbindelse

Afhængigt af området kan et telefonkabel følge med produktet. I så fald skal dette kabel bruges.

## Kun brug af telefonlinjen til fax

- 1 Slut en telefonledning fra et telefonstik på væggen til LINE-porten.



- 2 Sørg for, at **Auto.-svar** er indstillet til **Til**.

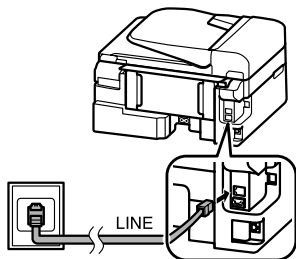
➔ “Modtagning af faxmeddelelser” på side 12

### ! **Vigtigt:**

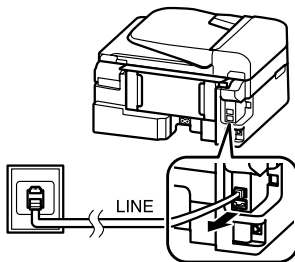
Hvis du ikke slutter en ekstern telefon til produktet, skal du sørge for at tænde for automatisk svar. Ellers kan du ikke modtage fax.

## Deling af linje med telefon

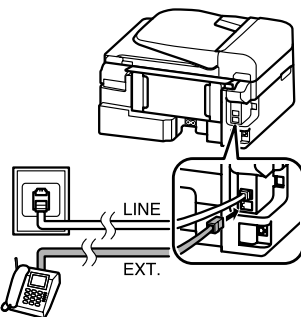
- 1 Slut en telefonledning fra et telefonstik på væggen til LINE-porten.



- 2 Fjern låget.



- 3 Slut en telefon eller telefonsvarer til EXT.-porten.



### **Bemærk:**

Se PDF -brugervejledningen for andre tilslutningsmetoder.

## Kontrol af faxforbindelsen

Du kan kontrollere, om produktet er klar til at sende eller modtage faxmeddelelser.

- 1 Ilæg almindeligt papir.  
➔ “Ilægning af papir” på side 5
- 2 Tryk på for at starte faxtilstand.
- 3 Tryk på for at få vist menuerne.
- 4 Vælg **Faxindst.> Kontr. faxforbind..** Brug eller til at vælge en menu, og tryk på **OK**.
- 5 Tryk på en af knapperne for at udskrive rapporten.









**Bemærk:**

Prøv løsningerne i rapporten, hvis der rapporteres en fejl.




## Konfiguration af faxfunktioner

### Konfiguration af hurtigopkaldsnumre

Du kan oprette en hurtigopkaldsliste, der gør det muligt for dig hurtigt at vælge faxmodtagernumre, når du afsender fax. Der kan registreres op til 60 kombinerede hurtigopkalds- og gruppeopkaldsnumre.

- 1 Tryk på  for at starte faxtilstand.
- 2 Tryk på  for at få vist menuerne.
- 3 Vælg menuen, der vises herunder. Brug  eller  til at vælge en menu, og tryk på **OK**.  
  
2,5-tommer farvedisplaymodeller:  
Vælg **Inds. af hurtigopk.**  
  
Monokrome 2-linjedisplaymodeller:  
Vælg **Faxindst.> Inds. af hurtigopk.**
- 4 Vælg **Opret**. Du ser de tilgængelige hurtigopkaldsnumre.
- 5 Vælg de hurtigopkaldsnumre, du ønsker at registrere. Brug  eller  til at vælge et tal, og tryk på **OK**. Du kan registrere op til 60 numre.
- 6 Brug det numeriske tastatur til at indtaste et telefonnummer, og tryk på **OK**. Du kan indtaste op til 64 cifre.

**Bemærk:**

- Tryk på  for at indsætte et mellemrum. Tryk på  for at slette numre. Tryk på  for at indsætte en bindestreg (-).
- En bindestreg (".") forårsager en lille pause under opringning. Medtag det kun i telefonnumre, når en pause er nødvendig. Indtastede mellemrum mellem numre ignoreres under opringning.







- 7 Indtast et navn for at identificere hurtigopkaldsnummeret. Du kan indtaste op til 30 bogstaver.

2,5-tommer farvedisplaymodeller:  
Vælg **Udf.** og tryk på **OK** for at registrere navnet.

Monokrome 2-linjedisplaymodeller:  
Tryk på **OK** for at registrere navnet.

### Konfiguration af gruppeopkaldsnumre

Du kan føje hurtigopkaldsnumre til en gruppe, hvilket gør det muligt at sende en fax til flere modtagere på én gang. Der kan indtastes op til 60 kombinerede hurtigopkalds- og gruppeopkaldsnumre.

- 1 Tryk på  for at starte faxtilstand.
- 2 Tryk på  for at få vist menuerne.
- 3 Vælg menuen, der vises herunder. Brug  eller  til at vælge en menu, og tryk på **OK**.  
  
2,5-tommer farvedisplaymodeller:  
Vælg **Gruppeopk. ops.**  
  
Monokrome 2-linjedisplaymodeller:  
Vælg **Faxindst.> Inds. af gruppeopk.**
- 4 Vælg **Opret**. Du ser de tilgængelige gruppeopkaldsnumre.
- 5 Vælg det gruppeopkaldsnummer, du ønsker at registrere. Brug  eller  til at vælge et tal, og tryk på **OK**.
- 6 Indtast et navn for at identificere gruppeopkaldsnummeret. Du kan indtaste op til 30 bogstaver.

2,5-tommer farvedisplaymodeller:  
Vælg **Udf.** og tryk på **OK** for at registrere navnet.

Monokrome 2-linjedisplaymodeller:  
Tryk på **OK** for at registrere navnet.

## Faxafsendelse

- 7** Vælg et hurtigopkaldsnummer, som du ønsker at registrere i gruppeopkaldslisten. Brug ▲ eller ▼ til at vælge nummeret, og gør som følger for at føje det til gruppen.

2,5-tommer farvedisplaymodeller:  
Tryk på ►. Hvis du vil annullere valget, tryk igen på ►.

Monokrome 2-linjedisplaymodeller:  
Tryk på ✕. Hvis du vil annullere valget, tryk igen på ✕.

- 8** Gentag trin 7 for at føje andre hurtigopkaldsnumre til gruppeopkaldslisten. Du kan registrere op til 30 hurtigopkaldsnumre i et gruppeopkald.

- 9** Tryk på **OK** for at afslutte opretningen af en gruppeopkaldsliste.

## Afsendelse af fax

- 1** Læg din(e) original(er) i den automatiske dokumentføder eller på scannerglasset.  
➔ "Placering af originaler" på side 7

- 2** Tryk på ☎ for at starte faxtilstand.

- 3** Brug tasterne på nummertastaturet til at indtaste faxnummeret. Du kan indtaste op til 64 cifre.

Monokrome 2-linjedisplaymodeller:  
Hvis du vil sende faxmeddelelsen til mere end en modtager, skal du trykke på **OK**, når du har indtastet et faxnummer, og vælge **Ja** for at tilføje endnu et faxnummer.

### Bemærk:

- For at vise det seneste faxnummer, du har anvendt, skal du trykke på ☎/☎.

- Du kan ændre faxkvaliteten og kontrastindstillingerne. Når du er færdig, tryk på ≡ igen for at vende tilbage til første skærm for faxtilstand.

2,5-tommer farvedisplaymodeller:

Tryk på ≡ og vælg **Afsend. Indst.** — **Kvalitet** eller **Kontrast**.

Monokrome 2-linjedisplaymodeller:

Tryk på ≡ og vælg **Kvalitet** eller **Kontrast**.

- Sørg for at du har indtastet hovedoplysningerne. Nogle faxmaskiner afviser automatisk indkommende faxmeddelelser, som ikke indeholder hovedoplysninger.

- 4** Tryk på en af knapperne ◊ for at starte afsendelsen.

### Bemærk:

Hvis faxnummeret er optaget, eller der er et problem, ringer dette produkt op igen efter et minut. Tryk på ☎/☎ for øjeblikkeligt at ringe op igen.

## Modtagning af faxmeddelelser

Følg instruktionerne for at foretage indstillinger til automatisk modtagelse af fax. For instruktioner om automatisk modtagelse af faxmeddelelser, henvises til PDF-brugervejledningen.

- 1** Ilæg almindeligt papir i bageste papirindføring.  
➔ "Ilægning af papir" på side 5

- 2** Tryk på ☎ for at starte faxtilstand.

- 3** Tryk på ≡ for at få vist menuerne.

- 4** Sørg for, at Auto.-svar er indstillet til Til.

2,5-tommer farvedisplaymodeller:

**Faxindst.** > **Faxudsk. indst.** > **Auto.-svar** > **Til**

## Udskifte blækpatroner

Monokrome 2-linjesdisplaymodeller:  
**Faxindst. > Opsætning af send/modtag >  
 Auto.-svar > Til**

**Bemærk:**

- Når en telefonsvarer er sluttet direkte til dette produkt, skal du sørge for at indstille **Ring før svar** korrekt ved hjælp af den følgende fremgangsmåde.
- Afhængigt af regionen kan **Ring før svar** være utilgængelig.

**5** Tryk på **3** og **▼** for at vælge **Kommunikation** og tryk på **OK**.

**6** Vælg **Ring før svar** og tryk på **OK**.

**7** Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge antallet af ringetoner, og tryk på **OK**.

**!** **Vigtigt:**

Vælg flere ring end nødvendigt, for at telefonsvareren tager opkaldet. Hvis den er indstillet til at tage opkaldet efter den fjerde ringetone, skal du indstille produktet til at tage opkaldet efter den femte ringetone eller senere. Ellers kan telefonsvareren ikke modtage stemmeopkald.

**Bemærk:**

Når du modtager et opkald, og den anden part er en fax, modtager produktet automatisk faxmeddelelsen, selvom telefonsvareren tager opkaldet. Hvis du tager telefonen, skal du vente, indtil LCD-skærmen viser en meddelelse om, at der er blevet oprettet en forbindelse, før du lægger på. Hvis den anden part er en person, der ringer op, kan telefonen bruges som normalt, eller der kan lægges en besked på telefonsvareren.

## Udskrivning af rapporter

Følg anvisningerne herunder for at udskrive en faxrapport.

**1** Ilæg almindeligt papir i bageste papirindføring.  
 ➔ "Ilægning af papir" på side 5

**2** Tryk på **☞** for at starte faxtilstand.

**3** Tryk på **☰** for at få vist menuerne.

**4** Vælg menuen, der vises herunder. Brug **▲** eller **▼** til at vælge en menu, og tryk på **OK**.

2,5-tommer farvedisplaymodeller:  
 Vælg **Faxrapport**.

Monokrome 2-linjesdisplaymodeller:  
 Vælg **Faxindst.> Udskriftsrapport**.

**5** Vælg det element, du vil udskrive.

**Bemærk:**

Kun **Faxlog** kan vises på skærmen.

**6** Tryk på en af knapperne **◆** for at udskrive den rapport, du valgte.

**Bemærk:**

For flere oplysninger om andre faxfunktioner og menulisten for faxtilstand, henvises til PDF-brugervejledningen.

## Udskifte blækpatroner

### Sikkerhedsinstruktioner

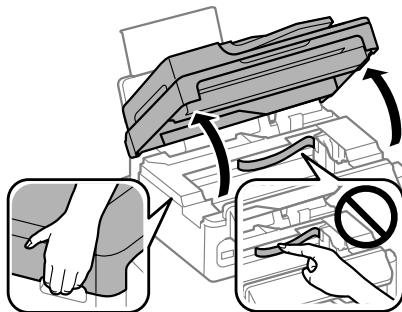
- Opbevar blækpatronerne utilgængeligt for børn.
- Vær forsigtig, når du håndterer brugte blækpatroner, da der kan være blæk omkring blækudgangen.  
 Hvis du får blæk på huden, skal du vaske området omhyggeligt med vand og sæbe.  
 Hvis du får blæk i øjnene, skal du straks skylle dem med vand. Hvis du stadig oplever ubehag eller problemer med synet, efter at du har skyllet øjnene grundigt, bør du straks søge læge.  
 Hvis du får blæk i munden, skal du omgående spytte det ud og søge læge.

## Forholdsregler

- ❑ Epson anbefaler brug af originale Epson-blækpatroner. Epson kan ikke garantere kvaliteten eller pålideligheden af ikke-originalt blæk. Brugen af ikke-originalt blæk kan muligvis forårsage skader, der ikke er omfattet af Epsons garantier, og kan under visse omstændigheder medføre, at produktet ikke virker korrekt. Oplysninger om niveauerne for ikke-originalt blæk vises muligvis ikke.
- ❑ Du kan ikke bruge den patron, der fulgte med produktet, til udskiftning.
- ❑ For at opretholde optimal ydelse for skrivehovedet forbruges der noget blæk fra alle patroner, ikke kun ved udskrivning, men også ved vedligeholdelsesoperationer som udskiftning af blækpatroner og rensning af skrivehovedet.
- ❑ Hvis du midlertidigt vil fjerne en blækpatron, skal du beskytte blækudgangen mod snavs og støv. Opbevar blækpatronen i samme omgivelser som produktet. Når du opbevarer patronen, skal du sørge for, at den mærkat, der identificerer blækpatronens farve, vender opad. Undgå at opbevare patronerne med bunden opad.
- ❑ For at opnå maksimal blækeffektivitet skal du først fjerne en blækpatron, når du er klar til at udskifte den. Blækpatroner med status lavt blækniveau kan muligvis ikke bruges, når de sættes i igen.
- ❑ Åbn ikke pakken med blækpatronen, før du er klar til at sætte den i produktet. Patronen er vakuumpakket for at bevare dens pålidelighed. Hvis du lader en patron ligge uden emballage i lang tid, inden du bruger den, kan det medføre, at normal udskrivning ikke er mulig.
- ❑ Sæt alle patroner i, ellers kan du ikke udskrive.

## Udskiftning af en blækpatron

- 1 Når du bliver bedt om at udskifte en blækpatron, åbn scannerenheden og tryk på **OK**. Blækpatronholderen flytter hen til positionen for udskiftning af blækpatroner. Når du udskifter en blækpatron, inden den er tom, skal du følge instruktionen herunder. Tryk på **≡** og vælg **Vedligehold.** > **Udskiftning af blækpatron.**



### Vigtigt:

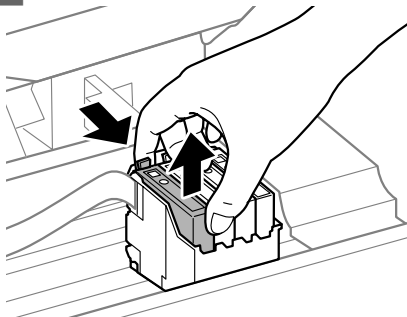
- ❑ Løft ikke scannerenheden, når dokumentlåget er åbent.



- ❑ Flyt ikke blækpatronholderen med hånden, da produktet derved kan tage skade.

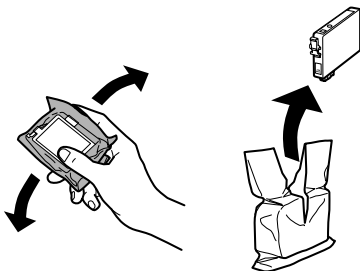
## Udskifte blækpatroner

## 2 Klem og fjern blækpatronen.

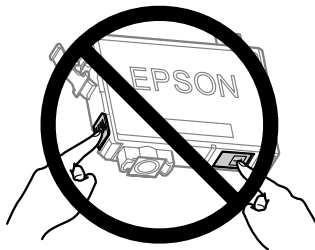
**Bemærk:**

Fjernede blækpatroner kan have blæk omkring blækudgangen, så pas på, du ikke får blæk på det omgivende område, når du fjerner patronerne.

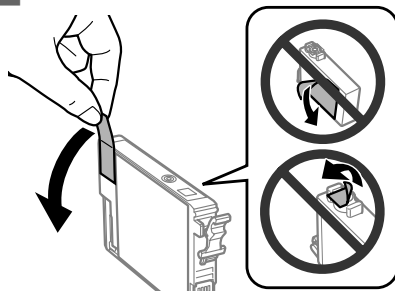
## 3 Ryst forsigtigt de nye udskiftningspatroner fire eller fem gange, og udpak dem.

**! Vigtigt:**

- ❑ Pas på, at du ikke kommer til at brække fligene på blækpatronens sider, når du tager den ud af pakken.
- ❑ Undlad at røre den grønne IC-chip eller det lille vindue på siden af patronen. Dette kan medføre, at normal drift og udskrivning ikke er mulig.



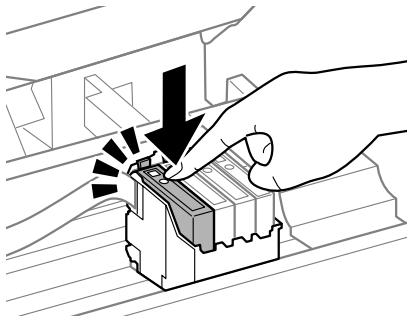
## 4 Fjern kun den gule tape.

**! Vigtigt:**

- ❑ Du skal fjerne den gule tape på bunden af blækpatronen, inden du indsætter den, da det ellers kan nedsætte udskriftskvaliteten eller medføre, at du ikke kan udskrive.
- ❑ Hvis du har indsat en blækpatron uden at fjerne den gule tape, skal du tage blækpatronen ud af produktet, fjerne den gule tape og sætte blækpatronen i igen.
- ❑ Fjern ikke den gennemsigtige forsegling på bunden af blækpatronen, da blækpatronen ellers kan blive ubrugelig.
- ❑ Undlad at fjerne mærkaten på blækpatronen eller at rive den over, da dette kan medføre lægø.


## Grundlæggende fejlfinding

- 5** Sæt patronen i og tryk, indtil den klikker på plads. Sørg for at blækpatronernes øverste flade flugter.



- 6** Luk scannerenheden langsomt og tryk på **OK**. Blækpåfyldning starter.

**Bemærk:**

- ❑ *Lampen  bliver ved med at blinke, mens blækpåfyldningen er i gang. Sluk ikke for produktet under påfyldning af blæk. Hvis påfyldningen af blækket ikke er afsluttet, kan du muligvis ikke udskrive.*
- ❑ *Hvis det har været nødvendigt at udskifte en blækpatron under kopiering, skal du annullere kopijobbet og starte forfra igen med at placere originalerne. Dermed sikres kopikvaliteten efter blækpåfyldning.*

Udskiftningen af blækpatron er udført. Produktet vender tilbage til sin forrige status.

---



---

## Grundlæggende fejlfinding

---




---



### Fejlmeddelelser

Dette afsnit beskriver betydningen af meddelelserne, der vises på LCD-skærmen.

#### 2,5-tommer farvedisplaymodeller

| Fejlmeddelelser   | Løsninger  |
|---|--|
| Papirstop   | ➔ "Papirstop" på side 18   |
| Printerfejl. Sluk for enheden, og tænd den igen. Se dokumentationen for yderligere oplysninger. | Sluk for produktet, og tænd det derefter igen. Kontroller, at der ikke er mere papir i produktet. Kontakt Epson support, hvis fejlmeddelelsen fortsat vises.   |
| Kommunikationsfejl. Kontroller, at computeren er tilsluttet, og prøv igen.                      | Kontroller, at computeren er sluttet korrekt til. Hvis fejlmeddelelsen stadigvæk vises, skal du kontrollere, at scanningsoftwaren er installeret på din computer, og at softwareindstillingerne er korrekte.   |
| En printerblækpude er snart opbrugt. Kontakt Epson-support.                                     | Tryk på knappen  for at genoptage udskrivning. Meddelelsen vises, indtil blækbeholderen udskiftes. Kontakt Epson support for at udskifte blækpuder, før deres brugstid udløber. Når blækpuderne er gennemvædede, stopper produktet, og Epson support er nødvendig for at fortsætte udskrivning. |
| En printerblækpude er opbrugt. Kontakt Epson-support.   | Kontakt Epsons support for at udskifte blækbeholderne.   |
| Kan ikke registrere USB-enhed.  | Kontroller, at USB-enheden er sat korrekt i.   |
| Kan ikke genkende enheden. Kontroller, at den tilsluttede enhed er i stand til at lagre.        | Kontroller, at lagringsdisken er sat korrekt i.  |



## Grundlæggende fejlfinding

| Fejlmeddelelser   | Løsninger  |
|---|--|
| Ingen opkaldstone registreret. Prøv Kontr. faxforbind.                      | Kontroller, at telefonledningen er sluttet korrekt til, og at telefonlinjen virker.<br>➔ "Tilslutning til en telefonlinje" på side 9<br>Hvis du sluttede produktet til en PBX-telefonlinje (privat automatisk bicentral) eller terminaladapter, skal du slå <b>Reg. af opk. tone</b> fra.<br>➔ Tryk på  og derefter på  . Vælg derefter <b>Faxindst.&gt; Kommunikation&gt; Reg. af opk. tone</b> . |
| Kombinationen af IP-adresse og subnet-maske er ugyldig. Se dokumentationen. | Se den online Netværksvejledning.  |
| Recovery Mode   | Firmwareopdateringen mislykkedes. Du er nødt til at forsøge firmwareopdateringen igen. Gør et USB-kabel klar og klik ind på dit lokale Epson-website for yderligere anvisninger.   |

## Monokrome 2-linjedisplaymodeller

| Fejlmeddelelser   | Løsninger   |
|---|---|
| Papirstop<br>Tryk på OK. Fjern papiret manuelt, hvis fejlen ikke slettes.                                       | Fjern det fastklemt papir.<br>➔ "Papirstop" på side 18  |
| Papirstop i den automatiske dokumentføder. Fjern det fastklemt papir.   |   |
| Kommunikationsfejl. Kontroller, at kablet er tilsluttet, og prøv igen.  | Kontroller, at computeren er sluttet korrekt til. Hvis fejlmeddelelsen stadigvæk vises, skal du kontrollere, at scanningsoftwaren er installeret på din computer, og at softwareindstillingerne er korrekte.  |
| Printerfejl<br>Papirstop. Åbn scannerenheden og fjern papiret, og sluk derefter printerens. Se dokumentationen. | Sluk for produktet, og tænd det derefter igen. Kontroller, at der ikke er mere papir i produktet. Kontakt Epson support, hvis fejlmeddelelsen fortsat vises.  |
| ADF-fejl.<br>Fjern genstande eller dokumenter i ADF. Sluk for strømmen. Se dokumentationen.                     |   |
| Printerfejl<br>Se dokumentationen.  |   |
| Scannerfejl<br>Se dokumentationen.  | Sluk for produktet, og tænd det derefter igen. Kontakt Epson support, hvis fejlmeddelelsen fortsat vises.   |
| Der opstod en faxfejl.<br>Se dokumentationen.   |   |
| En printerblækpude er snart opbrugt. Kontakt Epson-support.   | Tryk på <b>OK</b> for at genoptage udskrivning. Meddelelsen vises, indtil blækbeholderen udskiftes.<br>Kontakt Epson support for at udskifte blækpuder, før deres brugslivstid udløber. Når blækpuderne er gennemvædede, stopper produktet, og Epson support er nødvendig for at fortsætte udskrivning. |
| En printerblækpude er opbrugt. Kontakt Epson-support.   | Kontakt Epsons support for at udskifte blækbeholderen.  |

## Grundlæggende fejlfinding

| Fejlmeddelelser                           | Løsninger  |
|---|--|
| Ingen opkaldstone.<br>Faxjob ikke udført. | Kontroller, at telefonledningen er sluttet korrekt til, og at telefonlinjen virker.<br>➔ "Tilslutning til en telefonlinje" på side 9<br>Hvis du sluttede produktet til en PBX-telefonlinje (privat automatisk bicentral) eller terminaladapter, skal du slå <b>Reg. af opk. tone</b> fra.<br>➔ Tryk på  og derefter på  . Vælg derefter <b>Faxindst.&gt; Kommunikation&gt; Reg. af opk. tone</b> . |
| Recovery Mode                             | Firmwareopdateringen mislykkedes. Du er nødt til at forsøge firmwareopdateringen igen. Gør et USB-kabel klar og klik ind på dit lokale Epson-website for yderligere anvisninger.   |

## Papirstop

**Forsigtig:**

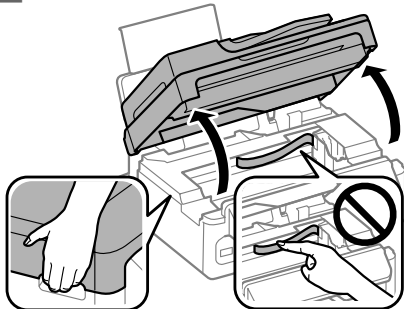
Rør ikke ved knapperne på betjeningspanelet, mens du har hånden inde i produktet.

**Bemærk:**

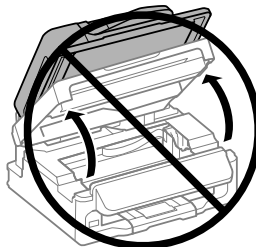
- Annuller udskriftsjobbet, hvis du bliver bedt om det i en meddelelse fra LCD-skærmen eller printerdriveren.
- Når du har fjernet det fastsiddende papir, skal du trykke på knappen, der vises på LCD-skærmen.

## Fjerne fastklemt papir inde i produktet

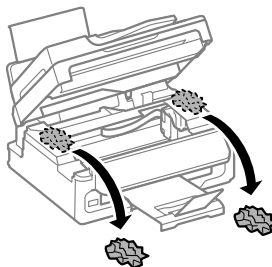
- 1** Åbn scannerenheden.

**Vigtigt:**

Løft ikke scannerenheden, når dokumentlåget er åbent.

**2**

Fjern alt papir inde i printeren, også små stumper afrevet papir.

**3**

Luk scannerenheden langsomt.



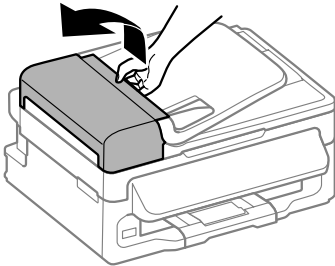
## Sådan fjernes papirstop i den automatiske dokumentføder (ADF)

### Bemærk:

Tilgængeligheden af denne funktion varierer afhængigt af produkt.

**1** Fjern papirstakken fra ADF-indbakken.

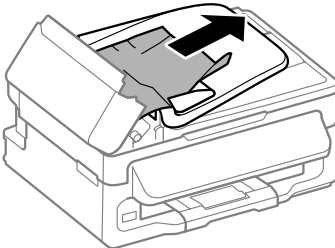
**2** Åbn ADF-dækslet.



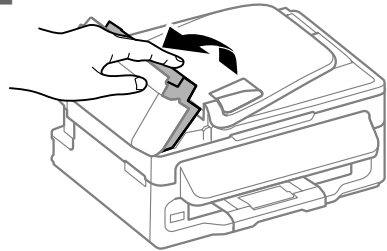
### ! Vigtigt:

Sørg for, at du har åbnet ADF-dækslet, før du fjerner fastklemt papir. Hvis du ikke åbner dækslet, kan produktet blive beskadiget.

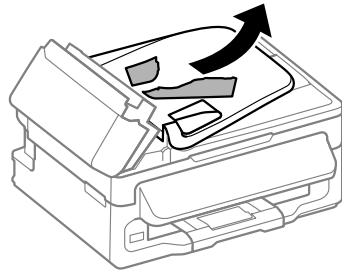
**3** Fjern forsigtigt det fastklemte papir.



**4** Åbn den automatiske dokumentføder (ADF).

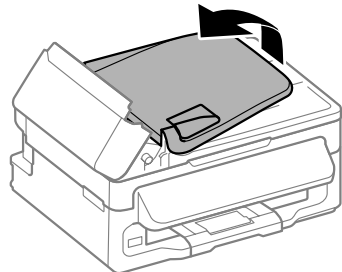


**5** Fjern alt papir inde i printeren, også små stumper afrevet papir.

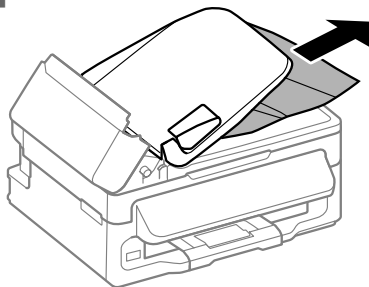


**6** Luk den automatiske dokumentføder (ADF).

**7** Løft ADF-indbakken.




- 8 Fjern forsigtigt det fastklebte papir.

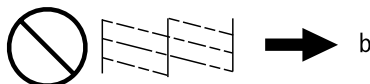
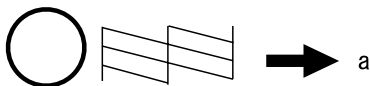


- 9 Sæt ADF-indbakken tilbage i oprindelig position, og luk ADF-dækslet.

## Hjælp til udskriftskvalitet

Hvis du ser (fine) linjer, manglende farver eller andre kvalitetsproblemer i dine udskrifter, kan du prøve følgende løsninger.

- Kontroller, at du har ilagt papiret og anbragt originalen korrekt.
  - ➔ "Ilægning af papir" på side 5
  - ➔ "Placering af originaler" på side 7
- Kontroller indstillingerne for papirstørrelse og papirtype.
  - ➔ "Valg af papir" på side 5
- Skrivehovedet kan være tilstoppet. Udfør først et dysecheck, og rens derefter skrivehovedet. Tryk på  og vælg **Vedligehold**. > **Dysecheck**.



- (a) OK  
(b) Kræver rensning af skrivehoved

## Hjælp til faxafsendelse

- Kontroller, at telefonledningen er sluttet korrekt til, og kontroller, at telefonlinjen virker. Du kan kontrollere linjens status ved hjælp af funktionen **Kontrol faxforbindelsen**.
  - ➔ "Tilslutning til en telefonlinje" på side 9
- Hvis faxmeddelelsen ikke kunne sendes, skal du sørge for, at modtagerens faxmaskine er tændt og virker.
- Hvis dette produkt ikke er sluttet til en telefon, og du ønsker at modtage faxmeddelelser automatisk, skal du sørge for at tænde for automatisk svar.
  - ➔ "Modtagning af faxmeddelelser" på side 12

### Bemærk:

For flere løsninger til faxproblemer, se den online brugervejledning.

## Sådan får du hjælp

### Websted for teknisk support

Epsons websted for teknisk support giver hjælp til problemer, der ikke kan løses ved hjælp af fejlfindingsoplysningerne i dokumentationen til printerne. Hvis du har en webbrowser og en internetforbindelse, finder du webstedet på:

<http://support.epson.net/>  
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Hvis du har brug for de nyeste drivere, ofte stillede spørgsmål, brugervejledninger og andre ting, som du kan hente fra webstedet, skal du gå ind på:

<http://www.epson.com>  
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Vælg derefter afsnittet Support på dit lokale Epson-websted.

## Sisältö

### **Esittely..... 2**

|  |   |
|--|---|
| Mistä tiedot löytyvät. . . . .                     | 2 |
| Varoitukset, muistutukset ja huomautukset. . . . . | 2 |
| Epson Connect -palvelun käyttäminen. . . . .       | 2 |

### **Turvallisuusohjeita..... 2**

### **Ohjauspaneelin yleiskatsaus..... 3**

|  |   |
|--|---|
| Painikkeet ja nestekidenäyttö. . . . . | 4 |
| Valot. . . . .                         | 5 |

### **Paperin ja tulostusmateriaalien käsittely..... 5**

|  |   |
|--|---|
| Paperin valitseminen. . . . .                  | 5 |
| Paperin lisääminen. . . . .                    | 6 |
| Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen. . . . . | 7 |
| Automaattinen arkinsyöttölaite (ADF). . . . .  | 7 |
| Lasitaso. . . . .                              | 8 |

### **Kopiointi..... 8**

### **Skannaus..... 9**

### **Faksi..... 9**

|   |    |
|---|----|
| FAX Utility -apuohjelma. . . . .            | 9  |
| Kytkeä puhelinlinjaan. . . . .              | 10 |
| Lisätietoja puhelinkaapelista. . . . .      | 10 |
| Puhelinlinjan käyttäminen vain faksaamiseen | 10 |
| . . . . .                                   | 10 |
| Linjan jakaminen puhelimen kanssa. . . . .  | 10 |
| Faksiyhteyden tarkistaminen. . . . .        | 11 |
| Faksiominaisuuksien asettaminen. . . . .    | 11 |
| Lyhytvalintojen asettaminen. . . . .        | 11 |
| Ryhmävalintojen asettaminen. . . . .        | 11 |
| Faksien lähettäminen. . . . .               | 12 |
| Faksien vastaanottaminen. . . . .           | 12 |
| Raporttien tulostaminen. . . . .            | 13 |

### **Värikasettien vaihtaminen..... 13**

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| Turvallisuusohjeet. . . . . | 13 |
| Varotoimenpiteet. . . . .   | 14 |

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| Värikasetin vaihtaminen. . . . . | 14 |
|----------------------------------|----|

### **Yleinen vianetsintä..... 16**

|  |    |
|--|----|
| Virheilmoitukset. . . . .                            | 16 |
| Paperitukokset. . . . .                              | 18 |
| Paperitukoksen poistaminen laitteen sisältä. . . . . | 18 |
| Paperitukoksen poistaminen automaattisesta           |    |
| arkinsyöttölaitteesta (ADF). . . . .                 | 19 |
| Tulostuslaatu. . . . .                               | 20 |
| Faksiohje. . . . .                                   | 20 |

### **Asiakastukipalvelut..... 20**

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| Teknisen tuen verkkosivusto. . . . . | 20 |
|--------------------------------------|----|

## Esittely

### Mistä tiedot löytyvät

Seuraavien oppaiden uusimmat versiot ovat saatavana Epsonin tukisivustosta.

<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

<http://support.epson.net/> (Euroopan ulkopuolelta)

**Aloita tästä (paperi):**

Antaa tiedot laitteen asetuksista ja ohjelmiston asentamisesta.

**Perusopas (paperi):**

Sisältää perustietoja laitteen käyttämisestä ilman tietokonetta. Opasta ei toimiteta kaikkien mallien mukana kaikilla alueilla.

**Käyttöopas (PDF):**

Sisältää tarkat käyttö-, turvallisuus- ja vianmääritysohjeet. Käytä tätä opasta, kun käytät laitetta tietokoneen kanssa.

PDF-muodossa olevan käyttöohjeen lukeminen edellyttää Adobe Acrobat Reader 5.0 -versiota tai Adobe Reader -ohjelmaa.

**Verkko-opas (HTML):**

Antaa tietoja verkon pääkäyttäjistä ja tiedot sekä tulostinohjaimesta ja verkkoasetuksista.

### Varoitukset, muistutukset ja huomautukset

Tässä esitellään tämän ohjekirjan varoitukset, muistutukset ja huomautukset sekä niiden tarkoitukset.



**Varoitus**

varoittavat henkilövahinkojen vaarasta.



**Muistutus**

on pantava merkille laitteiston vahingoittumisen välttämiseksi.

**Huomautus**


tuotteen käyttöä koskevia rajoituksia ja hyödyllisiä vihjeitä.

### Epson Connect -palvelun käyttäminen

Epson Connect -palvelun ja muiden yritysten tarjoamien palvelujen avulla voit tulostaa suoraan älypuhelimesta, sormitietokoneesta tai kannettavasta tietokoneesta milloin ja mistä vain. Palvelut vaihtelevat tuotteittain. Lisätietoja tulostus- ja muista palveluista on seuraavassa verkko-osoitteessa:

<https://www.epsonconnect.com/> (Epson Connect -portaalisivusto)

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

Voit avata Epson Connect -oppaan kaksoisnapsauttamalla  -pikakuvaketta työpöydällä.



### Turvallisuusohjeita

Lue seuraavat ohjeet ja noudata niitä, jotta laitteen käyttö on turvallista. Säilytä tämä opas myöhempää käyttöä varten. Noudata ehdottomasti kaikkia laitteeseen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.

- Käytä vain laitteen mukana toimitettua virtajohtoa. Älä käytä virtajohtoa muissa laitteissa. Muiden virtajohtojen käyttäminen laitteessa tai laitteen mukana toimitetun virtajohdon käyttäminen muissa laitteissa voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun vaaran.

## Ohjauspaneelin yleiskatsaus

- ❑ Varmista, että virtajohto on paikallisten turvallisuussäädösten mukainen.
- ❑ Älä pura, muuta tai yritä korjata virtajohtoa, pistoketta, tulostinyksikköä, skanneriyksikköä tai sen lisävarustetta itse muutoin kuin laitteen ohjeissa mainituin tavoin.
- ❑ Irrota laite sähköverkosta ja vie se ammattitaitoiseen huoltoon seuraavissa tilanteissa: Jos verkkojohto tai -pistoke on vahingoittunut, laitteeseen on päässyt nestettä, laite on pudonnut tai sen kotelo on vahingoittunut, laite ei toimi normaalisti tai sen toiminta on muuttunut huomattavasti. Muuta ainoastaan käyttöohjeissa mainittuja säätöjä.
- ❑ Sijoita laite lähelle pistorasiaa niin, että sen verkkopistoke on helppo irrottaa.
- ❑ Älä sijoita tai säilytä laitetta ulkotiiloissa, likaisten tai pölyisten paikkojen, veden, lämmönlähteiden tai sellaisten paikkojen läheisyydessä, joissa se voi altistua iskuille, tärinälle, korkeille lämpötiloille tai kosteudelle.
- ❑ Älä kaada tai läikytä nestettä laitteen päälle äläkä käsittele laitetta märin käsin.

- ❑ Pidä tämä tuote vähintään 22 cm:n etäisyydellä sydämentahdistimista. Tuotteen lähettämät radioaallot voivat vaikuttaa haitallisesti sydämentahdistinten toimintaan.
- ❑ Jos nestekidenäyttö on vaurioitunut, ota yhteyttä jälleenmyyjään. Jos nestekidenäytön nestettä roiskuu käsiin, pese kädet huolellisesti vedellä ja saippualla. Jos nestekidenäytön nestettä joutuu silmiin, huuhtele silmät välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.
- ❑ Vältä puhelimen käyttöä ukkosella. Salamet voivat aiheuttaa sähköiskuvaaran.
- ❑ Älä käytä puhelinta kaasuvuodosta ilmoittamiseen, jos vuoto on puhelimen lähellä.

**Huomautus:**

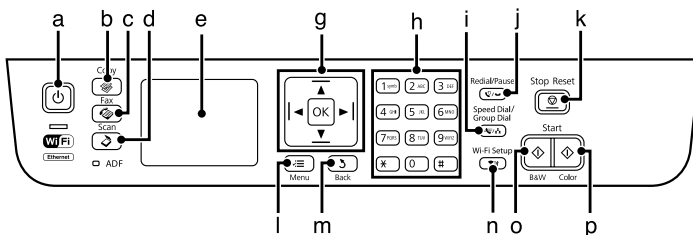
Seuraavassa kappaleessa on värikasettien käyttöä koskevia turvallisuusohjeita.

➔ ”Värikasettien vaihtaminen” sivulla 13

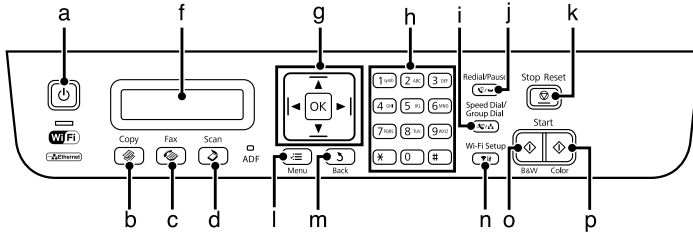
## Ohjauspaneelin yleiskatsaus

**Huomautus:**

Vaikka ohjauspaneelin ulkonäkö ja nestekidenäytön valikkojen ja asetusten nimet ja muut valinnat näyttää hieman erilaiselta kuin käytössäsi olevassa laitteessa, niiden käyttötapa on sama.





## Ohjauspaneelin yleiskatsaus





## Painikkeet ja nestekidenäyttö

| Painikkeet | Toiminto  |
|------------|---|
| a          | Kytkee laitteen päälle ja pois päältä.  |
| b          | Siirtyy kopiointitilaan.  |
| c          | Siirtyy faksitilaan.  |
| d          | Siirtyy skannaustilaan.   |
| e          | - Nestekidenäyttö (2,5" värinäyttö)   |
| f          | - Nestekidenäyttö (kaksirivinen yksivärinäyttö)   |
| g          | Käytä valikkoja painamalla  ,  ,  ,  tai  . Vahvista valinta ja siirry seuraavaan näyttöön painamalla  . Faksinumeroa näppäillä  toimii paluunäppäimellä, ja  lisää välilyönnin.  |
| h          | 0-9, *, # Määrittää päivämäärän/ajan tai kopioiden lukumäärän, sekä faksinumerot. Syöttää aakkosnumeeriset merkit ja vaihtaa isojen ja pienten kirjainten ja numeroiden välillä aina, kun sitä painetaan. Paina 1, jos haluat syöttää symboleja, kuten #, + ja '.                               |
| i          | Avaa lyhyt- tai ryhmävalintaluettelot. Voit vaihtaa luetteloa painamalla näppäintä uudelleen.   |
| j          | Näyttää viimeksi valitun numeron. Kun numeroita syötetään faksitilassa, tämä lisää taukosymbolin (-), joka toimii lyhyenä taukona valinnan aikana.  |
| k          | Lopettaa meneillään olevan toiminnon tai palauttaa asetukset alkutilaan. Jos näppäintä painetaan kopiointi-, skannaus- tai faksustoiminnon peruuttamiseen automaattisen syöttölaitteen ollessa käytössä, kaikki automaattisessa syöttölaitteessa olevat alkuperäiset asiakirjat syötetään ulos. |
| l          | Näyttää kunkin tilan tarkat asetukset.  |
| m          | Peruuttaa/palaa edelliseen valikkoon.   |
| n          | Vain laitteissa, joissa on langaton verkko-yhteys. Avaa <b>WLAN-asetukset</b> -valikot, jotka mahdollistavat laitteen langattoman määrittämisen. Lisätietoja valikkojen käytöstä on Verko-oppaassa.   |
| o          | Käynnistää mustavalkoisen kopioinnin, skannauksen tai faksauksen.   |

## Paperin ja tulostusmateriaalien käsittely

|   | Painikkeet  | Toiminto  |
|---|---|---|
| p |  | Käynnistää värillisen kopioinnin, skannauksen tai faksauksen.   |
| - |  | Näkyä 2,5" värinäytössä. Ilmaisee tilan seuraavasti.<br>Vihreä: Epson Connect -palvelut ovat toiminnassa.<br>Punainen: Epson Connect -palvelut on keskeytetty.<br>Harmaa: Epson Connect -palvelut eivät ole käytettävissä.<br>➔ "Epson Connect -palvelun käyttäminen" sivulla 2 |

## Valot

| Valot   | Toiminto   |
|---|--|
|  | Päällä, kun laite on päällä.<br>Vilkkuu, kun laite vastaanottaa tietoja, tulostuksen/kopioinnin/skannauksen/faksauksen, värikasetin vaihdon, värin lisäämisen tai tulostuspään puhdistamisen aikana. |
|  | Palaa, kun laitteella on yhteys langattomaan verkkoon. Vilkkuu, kun langattoman verkon asetusten määrittäminen on meneillään.*   |
| ADF   | Palaa, kun automaattisessa syöttölaitteessa on havaittu alkuperäisiä asiakirjoja.*   |

\* Tämä osa ei ole käytettävissä kaikissa tuotemalleissa.

## Paperin ja tulostusmateriaalien käsittely

### Paperin valitseminen

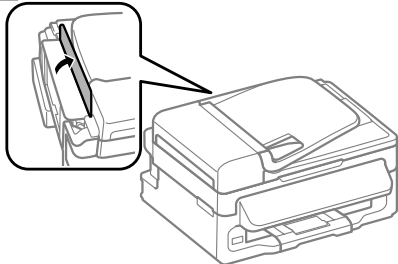
Laite säätää itsensä automaattisesti tulostusasetuksissa valitun paperityypin mukaan. Siksi paperityypin asetus on niin tärkeää. Se kertoo laitteelle, minkä tyyppistä paperia käytät, ja musteen peittoaste säädetään sen mukaisesti. Alla oleva taulukko määrittelee suositeltavat paperiasetukset.

| Tätä paperia varten   | Paperityyppi nestekidenäytössä |
|---|--------------------------------|
| Tavallinen paperi   | Tavallinen paperi              |
| Epson Bright White Ink Jet Paper (Kirkkaan valkoinen, pinnoittamaton yleispaperi) |                                |
| Epson Ultra Glossy Photo Paper (Erikoiskiiltävä valokuvapaperi)                   | Valokuvapaperi                 |
| Epson Premium Glossy Photo Paper (Ensiluokkainen kiiltävä valokuvapaperi)         |                                |
| Epson Premium Semigloss Photo Paper (Ensiluokkainen puolikiiltävä valokuvapaperi) |                                |
| Epson Glossy Photo Paper (Kiiltävä valokuvapaperi)                                |                                |
| Epson Photo Paper (Valokuvapaperi)  |                                |

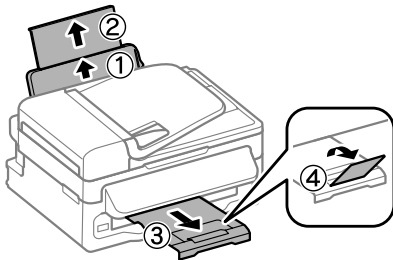
## Paperin lisääminen

Lisää paperiarkit laitteeseen seuraavasti:

- 1** Käännä syöttösuoja eteenpäin.



- 2** Liu'uta paperituki ja luovutustaso ulos ja nosta pysäytin.

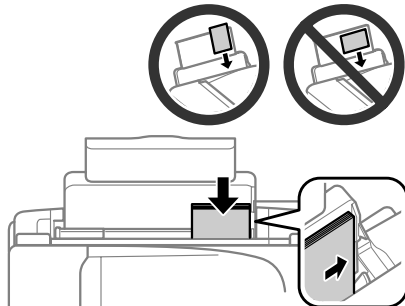


### Huomautus:

Jätä laitteen eteen tarpeeksi tilaa, jotta tulosteet mahtuvat tulemaan kokonaan ulos.

- 3** Liu'uta reunaohjain vasemmalle.

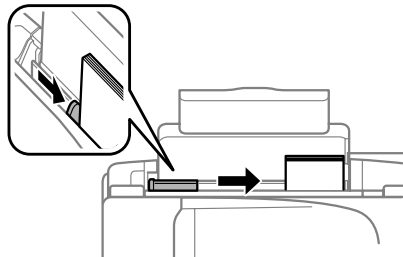
- 4** Lisää paperi tulostuspuoli ylöspäin takasyöttölaitteen oikeaa reunaa vasten.



### Huomautus:

- Ilmaa ja kohdista paperin reunat ennen asettamista.
- Tulostuspuoli on yleensä valkoisempi tai kiiltävämpi.
- Lisää paperi takasyöttölaitteeseen aina lyhyt reuna edellä (myös vaakasuuntaisia kuvia tulostettaessa).
- Laitteessa voidaan käyttää seuraavia esirei'itettyjä paperityyppejä: A4, A5, A6, Legal, Letter. Lisää vain 1 arkki kerrallaan.

- 5** Siirrä reunaohjain vasempaan reunaan paperin reunaa vasten, mutta ei liian tiukkaan.



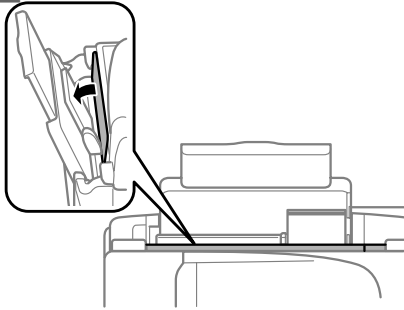
### Huomautus:

Kun käytetään tavallista paperia, älä aseta paperia reunaohjaimen sisäpuolen  $\nabla$ -nuolimerkin yläpuolelle. Kun käytetään Epson-erikoispaperia, varmista, että arkkien määrä on pienempi kuin tulostusmateriaalille määritetty enimmäismäärä.



## Paperin ja tulostusmateriaalien käsittely

6 Käännä syöttösuoja taaksepäin.

**Huomautus:**

Muiden tulostusmateriaalien kuin tavallisen paperin käyttöohjeet ovat PDF-muotoisessa Käyttöoppaassa.

## Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen

### Automaattinen arkinsyöttölaite (ADF)

Toiminto ei ole käytettävissä kaikissa tuotemalleissa.

Voit kopioida, skannata tai faksata useita sivuja nopeasti lisäämällä alkuperäiset asiakirjat automaattisen arkinsyöttölaitteeseen. Voit käyttää automaattisessa arkinsyöttölaitteessa seuraavia asiakirjatyyppiejä.

|              |  |
|--------------|--|
| Koko         | A4/Letter/Legal  |
| Tyyppi       | Tavallinen paperi  |
| Paino        | 64 g/m <sup>2</sup> - 95 g/m <sup>2</sup>                      |
| Kapasiteetti | 30 arkkia tai 3 mm tai vähemmän (A4, Letter)/10 arkkia (Legal) |

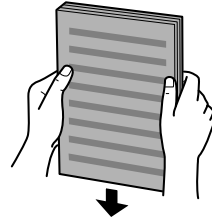
**! Muistutus:**

Vältä seuraavia asiakirja, jotta vältetään paperitukokset. Käytä näille materiaaleille lasitasoa.

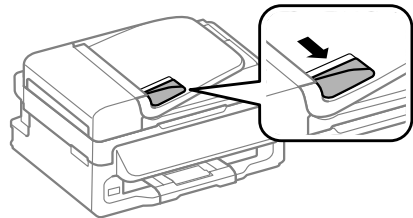
- Paperiliittimillä, niiteillä jne. yhdistetyt asiakirjat.
- Asiakirjat joissa on teippiä tai paperia kiinni.
- Valokuvat, piirtoheitinkalvot ja lämpöpaperi.
- Repeytyynyttä, käpristynyttä tai rypistynyttä paperia.

1 Varmista, ettei lasitasolla ole alkuperäisiä asiakirjoja. Automaattinen arkinsyöttölaite ei ehkä havaitse asiakirjoja, jos myös lasitasolla on alkuperäisiä asiakirjoja.

2 Tasaia alkuperäisten asiakirjojen reunat tasaista pintaa vasten.

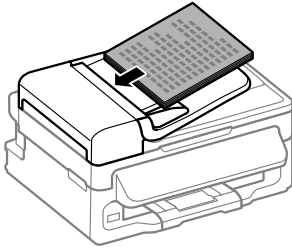


3 Siirrä automaattisen arkinsyöttölaitteen reunaohjainta.

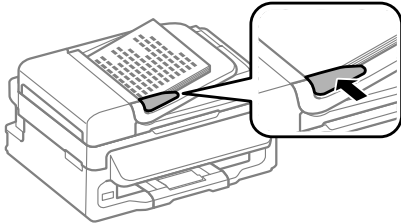


## Kopiointi

- 4 Aseta alkuperäiset asiakirjat tulostuspuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen.





- 5 Siirrä reunaohjainta kunnes se on alkuperäisten materiaalien kanssa tasoissa.



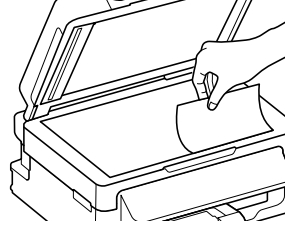
- 6 Tarkista, että ADF-merkkivalo palaa ohjauspaneelissa.

**Huomautus:**

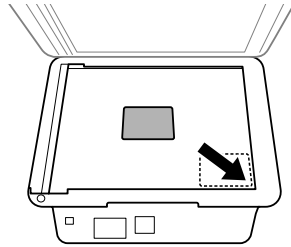
- ❑ ADF-merkkivalo ei ehkä syty, jos lasitasolla on alkuperäisiä asiakirjoja. Jos painat , automaattisessa arkinsyöttölaitteessa olevien asiakirjojen sijaan kopioidaan, skannataan tai faksataan lasitasolla oleva asiakirja.
- ❑ ADF-merkkivalo ei syty, jos laite on lepotilassa. Voit poistua lepotilasta painamalla mitä tahansa painiketta paitsi -painiketta. Merkkivalon syytyminen lepotilasta palaamisen jälkeen voi kestää jonkin aikaa.
- ❑ Varo, ettei lasitason vasemmassa etukulmassa olevaan koloon joudu vieraita esineitä. Muutoin automaattisen arkinsyöttölaitteen toiminta voi estyä.
- ❑ Kun kopioit automaattisen arkinsyöttölaitteen avulla, laite käyttää seuraavia kiinteitä tulostusasetuksia: Pienennä/suurena – **Todellinen koko**, Pap.tyyppi – **Tav.paperi** ja Paperikoko – **A4/Legal**. Tuloste leikkautuu, jos kopioit alkuperäisen asiakirjan, jonka koko on suurempi kuin A4 tai Legal.

## Lasitaso

- 1 Avaa asiakirjakansi ja aseta alkuperäinen asiakirja kopioitava puoli alaspäin lasitasolle.






- 2 Siirrä alkuperäinen asiakirja kulmaan.





- 3 Sulje kansi varovasti.


## Kopiointi


Voit kopioida asiakirjoja noudattamalla seuraavia vaiheita.

- 1 Lisää paperi.  
➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 6
- 2 Aseta alkuperäinen asiakirja tai asiakirjat automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen tai lasitasolle.  
➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen” sivulla 7
- 3 Käynnistä kopiointitila painamalla .
- 4 Aseta kopioiden lukumäärä painamalla  tai . Malleissa, joissa on 2,5" värinäyttö, voidaan säätää myös tummuutta.

- 5** Avaa kopiointiasetusvalikot.  
Mallit, joissa on 2,5" värinäyttö:  
Paina  ja valitse **Paperi- ja kopioasetukset**.

Mallit, joissa on kaksirivinen yksivärinäyttö:  
Paina .

- 6** Valitse oikeat kopiointiasetukset kuten asettelu, paperikoko, paperityyppi ja paperilaatu. Valitse asetus painamalla **▲** tai **▼** ja valitse sitten **OK**. Kun olet valmis, palaa kopiointitilan aloitusnäyttöön painamalla uudelleen .

- 7** Käynnistä kopiointi painamalla jotain  -painikkeista.

---



---


## Skannaus

---



---


Voit skannata asiakirjoja ja lähettää skannatun kuvatiedoston laitteesta siihen kytkettyyn olevaan tietokoneeseen. Varmista, että laitteen mukana toimitettu ohjelmisto on asennettu tietokoneeseen ja että laite on kytketty tietokoneeseen.


- 1** Aseta alkuperäinen asiakirja tai asiakirjat automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen tai lasitasolle.  
➔ "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 7
- 2** Käynnistä skannaustila painamalla .
- 3** Valitse skannausvalikon kohde. Valitse valikko painamalla **▲** tai **▼** ja valitse sitten **OK**.
- 4** Valitse tietokone.

### Huomautus:

- Jos laite on kytketty verkkoon, voit valita tietokoneen, johon haluat tallentaa skannatun kuvan.
- Voit muuttaa ohjauspaneelissa näkyvän tietokoneen nimen Epson Event Manager -apuohjelmalla.

### Mallit, joissa on 2,5" värinäyttö:

Jos haluat tallentaa skannatun kuvan laitteeseen kytkettyyn USB-muistitikkuun, valitse **Skannaa USB-laiteeseen**. Lisätietoja **Läh. Pilveen** -toiminnosta on Epson Connect -oppaassa. Voit avata oppaan napsauttamalla työpöydällä olevaa  -pikakuvaketta.

- 5** Aloita skannaus.  
Mallit, joissa on 2,5" värinäyttö:  
Paina .

Mallit, joissa on kaksirivinen yksivärinäyttö:  
Paina **OK**.

### Huomautus:

Lisätietoja muista skannaustoiminnoista ja skannaustilan valikoista on PDF-muotoisessa Käyttöoppaassa.

Skannattu kuva tallennetaan.

---



---

## Faksi

---



---

### FAX Utility -apuohjelma

FAX Utility -apuohjelma on ohjelmisto, joka voi lähettää tietoja, kuten tekstinkäsittelyohjelmalla tai taulukko-ohjelmalla luotuja asiakirjoja, piirustuksia ja taulukoita suoraan faksilla ilman tulostusta. Käytä seuraava menetelmää apuohjelman käyttämisessä.

#### Windows

Napsauta käynnistä-painiketta (Windows 7 ja Vista) tai napsauta **Start (Käynnistä)** (Windows XP), valitse **All Programs (Kaikki ohjelmat)**, valitse **Epson Software**, ja napsauta **FAX Utility**.

#### Mac OS X

Valitse **System Preference (Järjestelmäasetukset)**, valitse **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)** tai **Print & Scan (Tulosta ja skannaa)** ja valitse sitten **FAX** (oma laitteesi) **Printer (Tulostin)** -kohdassa. Valitse sitten seuraavat:

Mac OS X 10.6.x ja 10.7.x: **Option & Supplies – Utility (Työkalu) – Open Printer Utility (Avaa tulostintyökalu)**

Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue (Avaa tulostusjonon) – Utility (Työkalu)**

**Huomautus:**

Katso lisätiedot FAX Utility -apuohjelman käyttämisestä ohjeesta.

## Kytkeä puhelinlinjaan

### Lisätietoja puhelinkaapelista

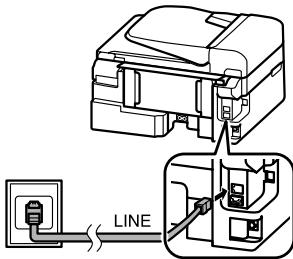
Käytä puhelinkaapelia, joka täyttää seuraavat liitäntämääritykset.

- RJ-11-puhelinlinja
- RJ-11-puhelinliitäntä

Maasta ja alueesta riippuen laitteen mukana voidaan toimittaa puhelinkaapeli. Jos laitteen mukana on toimitettu puhelinkaapeli, käytä kaapelia.

### Puhelinlinjan käyttäminen vain faksaamiseen

- 1 Kytke puhelinkaapeli puhelimen seinäpistokkeesta LINE-porttiin.



- 2 Varmista, että **Automaattinen vastaus** -asetukseksi on valittu **On**.

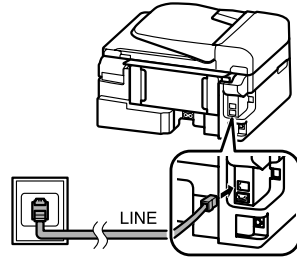
➔ ”Faksien vastaanottaminen” sivulla 12

**! Muistutus:**

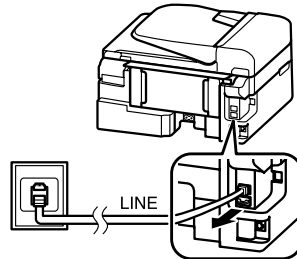
Jos et kytke laitteeseen ulkoista puhelinta, muista kytkeä automaattinen vastaus päälle. Muussa tapauksessa et voi vastaanottaa fakseja.

## Linjan jakaminen puhelimen kanssa

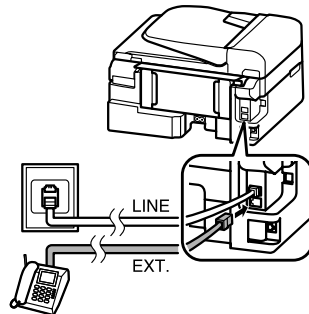
- 1 Kytke puhelinkaapeli puhelimen seinäpistokkeesta LINE-porttiin.



- 2 Irrota suojus.








- 3 Kytke puhelin tai vastaaja EXT.-porttiin.

**Huomautus:**

Lisätietoja muista kytkentätavoista on PDF-muotoisessa Käyttöoppaassa.

## Faksiyhteyden tarkistaminen

Voit tarkistaa, onko laite valmis lähettämään ja vastaanottamaan fakseja.

- 1 Lisää tavallista paperia.  
➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 6
- 2 Käynnistä faksitila painamalla .
- 3 Avaa valikko painamalla .
- 4 Valitse **Faksiasetus** > **Tarkista faksikytkentä**.  
Valitse valikko painamalla  tai  ja valitse sitten **OK**.
- 5 Tulosta raportti painamalla jotain -painikkeista.





### Huomautus:

*Jos virheitä raportoidaan, kokeile raportin korjausohdotuksia.*

## Faksiominaisuuksien asettaminen



### Lyhytvalintojen asettaminen

Voit luoda lyhytvalintaluettelon, jonka avulla voit valita faksin vastaanottajat nopeasti faksaamisen yhteydessä. Enintään 60 yhdistettyä lyhytvalintaa ja ryhmävalintaa voit tallentaa.





- 1 Käynnistä faksitila painamalla .
- 2 Avaa valikko painamalla .
- 3 Valitse alapuolella näkyvä valikko. Valitse valikko painamalla  tai  ja valitse sitten **OK**.

Mallit, joissa on 2,5" värinäyttö:  
Valitse **Lyh.val.as.**

Mallit, joissa on kaksirivinen yksivärinäyttö:  
Valitse **Faksiasetus** > **Lyh.val.as.**

- 4 Valitse **Luo**. Näet käytettävissä olevat lyhytvalinta-asetukset.
- 5 Valitse lyhytvalintanumero, jonka haluat tallentaa. Valitse numero painamalla  tai  ja valitse sitten **OK**. Voit rekisteröidä enintään 60 numeroa.
- 6 Näppäile puhelinnumero numeronäppäimistöllä ja paina sitten **OK**. Voit syöttää enintään 64 numeroa.

### Huomautus:

- Voit syöttää välilyönnin painamalla . Voit poistaa numeroita painamalla . Voit syöttää väliviivan (-) painamalla  .
- Numerovalinnassa pidetään väliviivan kohdalla lyhyt tauko. Käytä väliviivaa vain, kun sitä tarvitaan. Numeroiden välissä olevilla välilyönneillä ei ole vaikutusta numerovalintaan.





- 7 Syötä lyhytvalinnalle nimi. Voit syöttää enintään 30 merkkiä.

Mallit, joissa on 2,5" värinäyttö:  
Tallenna nimi valitsemalla **Valmis** ja valitsemalla sitten **OK**.

Mallit, joissa on kaksirivinen yksivärinäyttö:  
Tallenna nimi painamalla **OK**.

### Ryhmävalintojen asettaminen

Voit lisätä lyhytvalinnat ryhmälle, jolloin voit lähettää fakseja usealle vastaanottajalla samanaikaisesti. Enintään 60 yhdistettyä lyhytvalintaa ja ryhmävalintaa voidaan syöttää.

- 1 Käynnistä faksitila painamalla .
- 2 Avaa valikko painamalla .
- 3 Valitse alapuolella näkyvä valikko. Valitse valikko painamalla  tai  ja valitse sitten **OK**.


Mallit, joissa on 2,5" värinäyttö:  
Valitse **Ryhm.val. asenn.**

Mallit, joissa on kaksirivinen yksivärinäyttö:  
Valitse **Faksiasetus** > **Ryhmävalinnan asetus**.

## Faksi

- 4** Valitse **Luo**. Näet käytettävissä olevat ryhmävalinta-asetukset.
- 5** Valitse tallennettava ryhmävalintanumero. Valitse numero painamalla ▲ tai ▼ ja valitse sitten **OK**.
- 6** Syötä ryhmävalinnalle nimi. Voit syöttää enintään 30 merkkiä.
- Mallit, joissa on 2,5" värinäyttö:  
Tallenna nimi valitsemalla **Valmis** ja valitsemalla sitten **OK**.
- Mallit, joissa on kaksirivinen yksivärinäyttö:  
Tallenna nimi painamalla **OK**.
- 7** Valitse ryhmävalintaluetteloon tallennettava pikavalinta. Valitse valinta ▲- ja ▼-näppäinten avulla ja lisää valinta ryhmään seuraavasti.
- Mallit, joissa on 2,5" värinäyttö:  
Paina ►. Jos haluat peruuttaa valinnan, paina ► uudelleen.
- Mallit, joissa on kaksirivinen yksivärinäyttö:  
Paina ✕. Jos haluat peruuttaa valinnan, paina ✕ uudelleen.
- 8** Lisää muut lyhytvalintanumerot ryhmävalintaan toistamalla vaihe 7. Voit tallentaa enintään 30 lyhytvalintaa ryhmävalintaan.
- 9** Päätä ryhmävalintaluettelon luominen painamalla **OK**.



## Faksien lähettäminen

- 1** Aseta alkuperäinen asiakirja tai asiakirjat automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen tai lasitasolle.  
► ”Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen” sivulla 7
- 2** Käynnistä faksitila painamalla .


- 3** Syötä faksinumero numeronäppäimistöllä. Voit syöttää enintään 64 numeroa.


Mallit, joissa on kaksirivinen yksivärinäyttö:  
Jos haluat lähettää faksin useammalle kuin yhdelle vastaanottajalle, paina **OK** ensimmäisen faksinumeron näppäilemisen jälkeen ja valitse **Kyllä**, jos haluat lisätä toisen faksinumeron.

### Huomautus:


- Näytä viimeksi käyttämäsi faksinumero painamalla .
- Voit muuttaa faksin kuva-laatu- ja kontrastiasetuksia. Kun olet valmis, palaa faksitilan aloitusnäyttöön painamalla uudelleen .

Mallit, joissa on 2,5" värinäyttö:


Paina  ja valitse **Lähetysasetukset – Laatu tai Kontr.**

Mallit, joissa on kaksirivinen yksivärinäyttö:  
Paina  ja valitse **Laatu tai Kontr.**

- Varmista, että olet täyttänyt otsikkotiedot. Jotkin faksit hylkäävät automaattisesti saapuvat faksit, joissa ei ole otsikkotietoja.


- 4** Käynnistä lähetys painamalla jotain -painikkeista.

### Huomautus:


Jos faksinumero on varattu tai ilmenee jokin muu ongelma, laite valitsee numeron uudelleen muutaman minuutin kuluttua. Voit valita numeron heti uudelleen painamalla .

## Faksien vastaanottaminen

Voit määrittää laitteen vastaanottamaan faksit automaattisesti noudattamalla näitä ohjeita. Lisätietoja faksien vastaanottamisesta manuaalisesti on PDF-muotoisessa Käyttöoppaassa.

- 1** Lisää tavallista paperia takasyöttölaitteeseen.  
► ”Paperin lisääminen” sivulla 6
- 2** Käynnistä faksitila painamalla .

## Värikasettien vaihtaminen

3 Avaa valikko painamalla .



4 Varmista, että Automaattinen vastaus -asetukseksi on valittu On.

Mallit, joissa on 2,5" värinäyttö:  
**Faksiasetus > Vastaaottoasetukset > Automaattinen vastaus > On**



Mallit, joissa on kaksirivinen yksivärinäyttö:  
**Faksiasetus > Lähetys-/Vastaaottoasetukset > Automaattinen vastaus > On**

**Huomautus:**

- Kun tähän laitteeseen on kytketty vastaaja, varmista, että **Soi ennen vast** -asetus on asetettu oikein seuraavalla tavalla.*
- Asuinmaastasi riippuen **Soi ennen vast** ei ehkä ole käytettävissä.*

5 Valitse **Kommunikaatio** painamalla  ja  ja paina OK.

6 Valitse **Soi ennen vast** ja paina OK.

7 Aseta soittojen lukumäärä painamalla  tai  ja paina sitten OK.

**! Muistutus:**

*Valitse useampi soitto kuin mitä vastaajan vastaamiselle tarvitaan. Jos sen asetus on vastaanminen neljännellä soitto kerralla, aseta laite vastaamaan viidennellä soitto kerralla tai myöhemmin. Muussa tapauksessa vastaaja ei voi vastata äänipuheluihin.*


**Huomautus:**

*Kun vastaanotat puhelun ja toinen osapuoli on faksi, laite vastaanottaa faksin automaattisesti vaikka puhelinvastaaja vastaa puheluun. Jos vastaat puheluun, odota kunnes nestekidenäytössä on viesti yhteyden muodostamisesta ennen kuin lasket luurin. Jos toinen osapuoli on soittaja, puhelinta voi käyttää normaalista tai vastaajaan voi jättää viestin.*



## Raporttien tulostaminen

Tulosta faksiraportti seuraavien ohjeiden mukaan.

1 Lisää tavallista paperia takasyöttölaiteeseen.  
 ➔ "Paperin lisääminen" sivulla 6

2 Käynnistä faksitila painamalla .

3 Avaa valikko painamalla .

4 Valitse alapuolella näkyvä valikko. Valitse valikko painamalla  tai  ja valitse sitten OK.


Mallit, joissa on 2,5" värinäyttö:  
 Valitse **Faxraportti**.

Mallit, joissa on kaksirivinen yksivärinäyttö:  
 Valitse **Faksiasetus > Tulosta raportti**.

5 Avaa kohde, jonka haluat tulostaa.

**Huomautus:**

*Näytössä voi tarkastella vain **Faxloki** -tulostetta.*

6 Tulosta valitsemasi raportti painamalla jotain  -painikkeista.

**Huomautus:**

*Lisätietoja muista faksitoiminnoista ja faksitilan valikkoluettelosta on PDF-muotoisessa Käyttöoppaassa.*

---



---

## Värikasettien vaihtaminen

---



---

## Turvallisuusohjeet

- Pidä värikasetit poissa lasten ulottuvilta.


## Värikasettien vaihtaminen

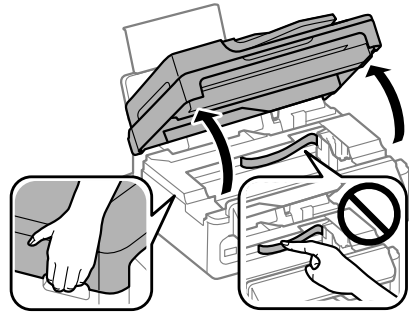
- ❑ Käsittele käytettyjä värikasetteja varoen, sillä musteensyöttöaukon ympärillä voi olla mustetta. Jos mustetta pääsee iholle, muste on pestävä perusteellisesti pois vedellä ja saippualla. Jos mustetta joutuu silmiin, huuhtelee ne välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin. Jos väriä joutuu suuhun, sylje väri pois välittömästi ja ota viipymättä yhteys lääkäriin.

## Varoimenpiteet

- ❑ Epson suosittelee vain aitojen Epson-värikasettien käyttämistä. Epson ei voi taata epäaitojen värikasettien laatua. Epäaidot värikasetit saattavat aiheuttaa laitteelle vahinkoja, jotka eivät kuulu Epsonin myöntämän takuun piiriin ja tietyissä tilanteissa saattavat johtaa laitteen virheelliseen toimintaan. Epäaitojen värikasettien mustetasot eivät ehkä näy.
- ❑ Laitteen mukana toimitettua kasettia ei voi käyttää vaihtokasettina.
- ❑ Jotta laitteen toimintakyky säilyisi parhaana mahdollisena, laite kuluttaa tulostuksen lisäksi hieman mustetta ylläpitotoimissa, kuten kasetin vaihdon ja tulostuspään puhdistuksen yhteydessä.
- ❑ Jos värikasetti poistetaan tilapäisesti, suoja kasetin musteensyöttöaluetta liialta ja pölyltä. Säilytä värikasetti samassa ympäristössä laitteen kanssa. Huolehdi siitä, että värikasetin tarra, joka ilmaisee kasetin värin, on säilytyksen aikana ylöspäin. Älä säilytä värikasetteja ylösalaisin.
- ❑ Jotta värin käyttö olisi mahdollisimman tehokasta, poista värikasetti vasta sitten, kun olet valmis vaihtamaan sen uuteen. Värikasetteja, joissa on vähän mustetta, ei ehkä voi käyttää uudelleen paikoilleen asettamisen jälkeen.
- ❑ Älä avaa värikasettipakkausta, ennen kuin olet valmis asentamaan kasetin laitteeseen. Kasetti on tyhjiöpakattu säilymistä varten. Jos avaat kasettipakkauksen paljon aikaisemmin kuin käytät sitä, normaali tulostaminen ei ehkä onnistu.
- ❑ Asenna kaikki väriainekasetit; muussa tapauksessa et ehkä voi tulostaa.

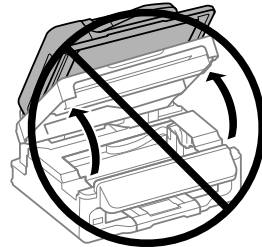
## Värikasetin vaihtaminen

- 1 Kun värikasetin vaihtokehotus tulee näyttöön, avaa skanneri ja paina OK. Kasettipidike siirtyy värikasetin vaihtoasentoon. Jos vaihdat värikasetin ennen kasetin tyhjentymistä, seuraa alla olevia ohjeita. Paina  ja valitse **Ylläpito > Värikasetin vaihto**.



### ! Muistutus:

- ❑ Älä nosta skanneriyksikköä asiakirjakannen ollessa auki.

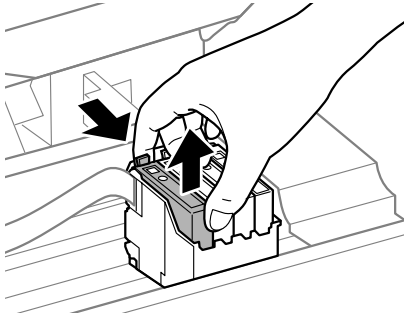


- ❑ Älä siirrä kasettipidikettä käsin. Laite saattaa vaurioitua.



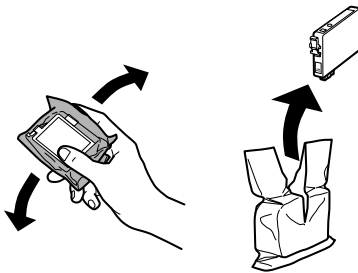
## Värikasettien vaihtaminen

- 2** Purista värikasetin lukitusosia ja vedä kasetti ulos.

**Huomautus:**

Irrotetuissa värikaseteissa voi olla mustetta musteensyöttöportin ympärillä, joten ole varovainen ettet levitä väriä ympäröivälle alueelle värikasetteja irrottaessasi.

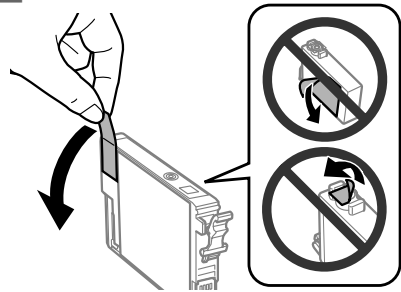
- 3** Ravista uusia värikasetteja varovasti neljä tai viisi kertaa ja pura kasetit pakkauksistaan.

**! Muistutus:**

- Varo ettet riko kasetin eri sivuilla olevia koukkuja, kun poistat kasetin pakkauksesta.
- Älä kosketa kasetin sivussa olevaa vihreää mikropiiriä tai pientä ikkunaa. Se voi estää kasetin normaalin toiminnan ja tulostuksen.



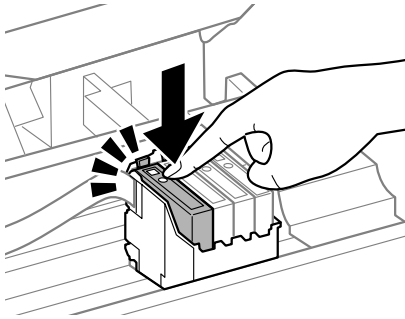
- 4** Poista vain keltainen teippi.

**! Muistutus:**

- Poista keltainen teippi värikasetista ennen kasetin asentamista. Muussa tapauksessa tulostuslaatu voi heikentyä tai tulostus ei ehkä onnistu.
- Jos olet asentanut värikasetin poistamatta keltaista teippiä, poista värikasetti laitteesta, poista keltainen teippi ja asenna värikasetti uudelleen.
- Älä poista kasetin alaosassa olevaa läpinäkyvää sinettiä. Muussa tapauksessa värikasetista voi tulla käyttökeltoton.
- Älä poista tai revi kasetissa olevaa tarraa. Muutoin kasetista voi vuotaa mustetta.

## Yleinen vianetsintä

- 5** Aseta värikeräsi paikalleen ja paina, kunnes kuulet naksahduksen. Varmista, että värikeräsiitien yläreunat ovat samalla tasolla.



- 6** Sulje skannausyksikkö hitaasti ja paina OK. Musteen lataaminen alkaa.

**Huomautus:**

- ☰-valo vilkkuu, kun laite lataa väriä. Älä sammuta laitetta värin lisäämisen aikana. Jos värin lisääminen on jäänyt kesken, tulostimella ei ehkä voi tulostaa.**
- Jos joudut vaihtamaan värikeräsin kesken kopioiminnin, voit varmistaa kopioiden laadun peruuttamalla meneillään olevan työn ja aloittamalla työn uudelleen syöttämällä alkuperäiset asiakirjat, kun musteen lataaminen on suoritettu.**

Värikeräsin vaihto on suoritettu. Laite palaa edelliseen tilaan.

---



---

## Yleinen vianetsintä

---



---



### Virheilmoitukset

Tässä osassa selitetään nestekidenäytössä näkyvien viestien merkitys.

#### Mallit, joissa on 2,5" värinäyttö

| Virheilmoitukset  | Ratkaisut   |
|---|---|
| Paperitukos   | ➔ "Paperitukokset" sivulla 18   |
| Tulostinvirhe. Turn power off and then on again. (Katkaise virta ja kytkä se uudelleen.) For details, see your documentation. (Katso lisätietoja käyttöohjeesta.) | Sammuta laite ja käynnistä se uudelleen. Varmista, ettei laitteessa ole enää paperia. Jos virheilmoitus tulee uudelleen, ota yhteys Epson-tukeen.   |
| Yhteysvirhe. Varmista, että tietokone on kytketty ja yritä sitten uudelleen.  | Varmista, että tietokone on kytketty oikein. Jos virheilmoitus tulee uudelleen, varmista että skannausohjelmisto on asennettu tietokoneeseen, ja että ohjelmistoasetukset ovat oikeat.  |
| Tulostimen hukkavärisäiliö on lähes käyttöään lopussa. Ota yhteys Epsonin tukeen.   | Jatka tulostusta painamalla -painiketta. Viesti näkyy, kunnes mustetyyny on vaihdettu. Ota yhteys Epsonin tukeen mustetyynyjen vaihtamiseksi ennen niiden käyttöään päättymistä. Jos mustetyyny on täyttyvä, laite lakkaa toimimasta ja tulostuksen jatkamiseksi on otettava yhteys Epsonin tukeen. |
| Tulostimen hukkavärisäiliön käyttöikä on loppunut. Ota yhteys Epsonin tukeen.   | Ota yhteys Epsonin tukeen mustetyynyjen vaihtamiseksi.  |
| Ei voi tunnistaa USB-laitetta.  | Varmista, että USB-laite on asetettu oikein.  |
| Laitetta ei voitu tunnistaa. Laitetta ei voitu tunnistaa. Varmista, että kytketty laite voi toimia tallennusvälineenä.  | Varmista, että tallennuslevy on asetettu oikein.  |



## Yleinen vianetsintä

| Virheilmoitukset   | Ratkaisut  |
|--|--|
| Valintaaääntä ei havaittu. Tarkista faksiyhteys.                       | Varmista, että puhelinjohto on kytketty oikein, ja että puhelinlinja toimii.<br>➔ "Kytkeäntä puhelinlinjaan" sivulla 10<br>Jos kytkit laitteen PBX (Private Branch Exchange) -puhelinlinjaan tai päätesovittimeen, sammuta <b>Äänival tunn.</b><br>➔ Paina  ja paina sitten  . Valitse sitten <b>Faksiasetus &gt; Kommunikaatio &gt; Äänival tunn.</b> |
| IP-osoitteen ja aliverkon peitteen yhdistelmä ei päde. Katso ohjeesta. | Katso käytönaikainen Verkko-opas.  |
| Recovery Mode  | Laiteohjelmistopäivitys ei onnistunut. Yritä laiteohjelmistopäivitystä uudelleen. Ota USB-kaapeli esiin ja katso lisätietoja paikalliselta Epson-verkkosivulta.  |

## Mallit, joissa on kaksirivinen yksiväri näyttö

| Virheilmoitukset   | Ratkaisut   |
|--|---|
| Paperitukos<br>Paina OK. Jos vika ei korjaannu, poista paperi käsin.   | Remove the jammed paper.<br>➔ "Paperitukokset" sivulla 18   |
| Paperitukos automaattisessa arkinsyöttölaitteessa. Remove the jammed paper.  |   |
| Yhteysvirhe. Varmista, että kaapeli on kytketty ja yritä siten uudelleen.  | Varmista, että tietokone on kytketty oikein. Jos virheilmoitus tulee uudelleen, varmista että skannausohjelmisto on asennettu tietokoneeseen, ja että ohjelmistoasetukset ovat oikeat.  |
| Tulostinvirhe<br>Paperitukos. Avaa skanneriyksikkö, poista paperi ja sammuta tulostin. Katso ohjeesta.               | Sammuta laite ja käynnistä se uudelleen. Varmista, ettei laitteessa ole enää paperia. Jos virheilmoitus tulee uudelleen, ota yhteys Epson-tukeen.   |
| ADF-virhe.<br>Poista kaikki objektit tai asiakirjat ADF:n sisältä. Katkaise virta. Katso lisätietoja käyttöohjeesta. |   |
| Tulostinvirhe<br>Katso ohjeesta.   |   |
| Skannerivirhe<br>Katso ohjeesta.   | Sammuta laite ja käynnistä se uudelleen. Jos virheilmoitus tulee uudelleen, ota yhteys Epson-tukeen.  |
| On tapahtunut faksivirhe.<br>Katso ohjeesta.   |   |
| Tulostimen hukkavärisäiliö on lähes käyttöiän lopussa. Ota yhteys Epsonin tukeen.                                    | Jatka tulostusta painamalla <b>OK</b> . Viesti näkyy, kunnes mustetyyny on vaihdettu.<br>Ota yhteys Epsonin tukeen mustetyynyjen vaihtamiseksi ennen niiden käyttöiän päättymistä. Jos mustetyyny on täyttyvä, laite lakkaa toimimasta ja tulostuksen jatkamiseksi on otettava yhteys Epsonin tukeen. |
| Tulostimen hukkavärisäiliön käyttöikä on loppunut. Ota yhteys Epsonin tukeen.  | Ota yhteys Epsonin tukeen mustetyynyn vaihtamiseksi.  |

## Yleinen vianetsintä

| Virheilmoitukset                      | Ratkaisut  |
|---------------------------------------|--|
| Ei val.ääntä.<br>Faksityö jäi kesken. | Varmista, että puhelinjohto on kytketty oikein, ja että puhelinlinja toimii.<br>➔ "Kytkenä puhelinlinjaan" sivulla 10<br>Jos kytkit laitteen PBX (Private Branch Exchange) -puhelinlinjaan tai päätesovittimeen, sammuta <b>Äänival tunn.</b><br>➔ Paina  ja paina sitten  . Valitse sitten <b>Faksiasetus&gt; Kommunikaatio&gt; Äänival tunn.</b> |
| Recovery Mode                         | Laiteohjelmistopäivitys ei onnistunut. Yritä laiteohjelmistopäivitystä uudelleen. Ota USB-kaapeli esiin ja katso lisätietoja paikalliselta Epson-verkkosivulta.  |

## Paperitukokset

**Muistutus:**

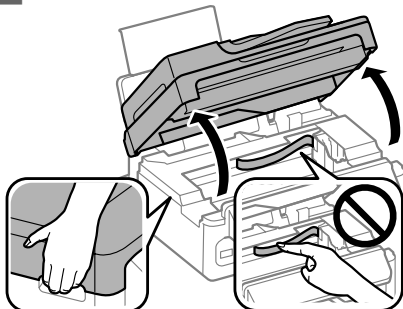
Älä koskaan kosketa ohjauspaneelin painikkeita, kun kätesi on laitteen sisällä.

**Huomautus:**

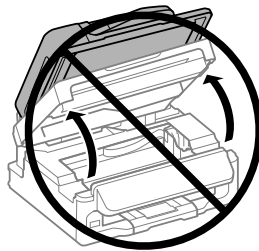
- Jos nestekidenäyttö tai tulostinohjain neuvoo sinua peruuttamaan tulostustyön, peruuta työ.
- Kun olet poistanut paperitukokset, paina nestekidenäytössä ilmoitettua painiketta.

## Paperitukoksen poistaminen laitteen sisältä

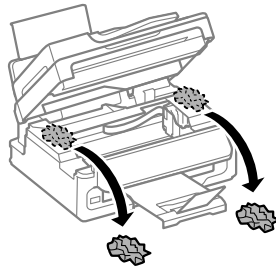
- 1** Avaa skanneriyksikkö.

**Muistutus:**

Älä nosta skanneriyksikköä asiakirjakannen ollessa auki.

**2**

Poista kaikki paperit sekä repeytyneet palaset sisältä.

**3**

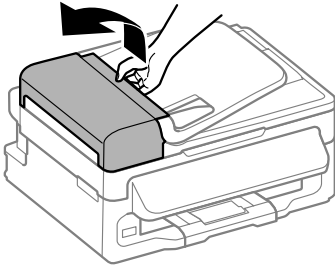
Sulje skanneriyksikkö hitaasti.

## Paperitukoksen poistaminen automaattisesta arkinsyöttölaitteesta (ADF)

### Huomautus:

Ominaisuus ei ole käytettävissä kaikissa tuotemalleissa.

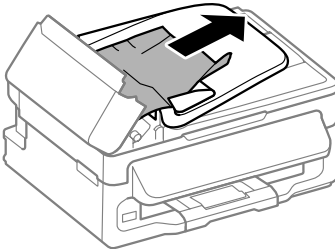
- 1 Poista paperipino automaattisen arkinsyöttölaitteen tulostustasosta.
- 2 Avaa automaattisen arkinsyöttölaitteen kansi.



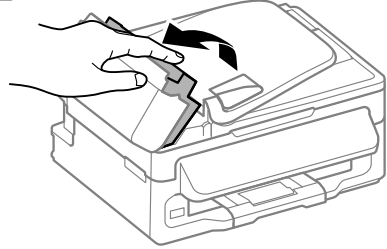
### Muistutus:

Huolehdi siitä, että avaat automaattisen arkinsyöttölaitteen kannen ennen paperitukoksen poistamista. Jos et avaa kantta, laite voi vaurioitua.

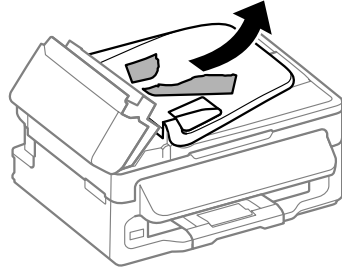
- 3 Poista paperitukos varovasti.



- 4 Avaa automaattinen arkinsyöttölaite (ADF).

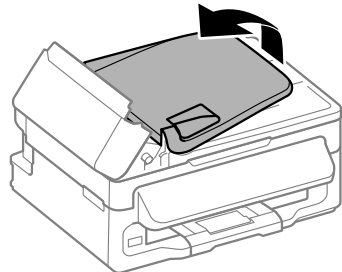


- 5 Poista kaikki paperit sekä repeytyneet palaset sisältä.

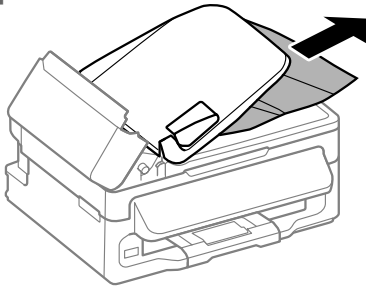


- 6 Sulje automaattinen arkinsyöttölaite (ADF).

- 7 Nosta automaattisen arkinsyöttölaitteen tulostustaso.




- 8 Poista paperitukos varovasti.

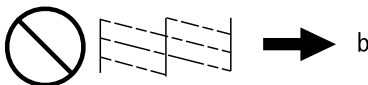
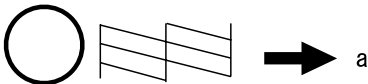


- 9 Palauta automaattisen arkinsyöttölaitteen syöttötaso alkuasentoon ja sulje automaattisen arkinsyöttölaitteen kansi.

## Tulostuslaatu

Jos tulosteessa on raitoja (vaaleita viivoja), puuttuvia värejä tai muita laatuongelmia, kokeile seuraavia ratkaisuja.

- Varmista, että laitteessa on paperia, ja aseta alkuperäinen asiakirja oikein.
  - ➔ ”Paperin lisääminen” sivulla 6
  - ➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen” sivulla 7
- Tarkista paperikoko- ja paperityyppiasetukset.
  - ➔ ”Paperin valitseminen” sivulla 5
- Tulostuspää voi olla tukossa. Suorita ensin tulostuspään puhdistus ja sitten tulostuspään puhdistus.  
Paina  ja valitse **Ylläpito > Suutintesti**.



- (a) OK  
(b) Tulostuspää on puhdistettava.

## Faksiohje

- Varmista, että puhelinjohto on kytketty oikein, ja tarkista että puhelinlinja toimii. Voit tarkistaa linjan tilan **Tarkista faksiyhteys** -toiminnolla.
  - ➔ ”Kytchentä puhelinlinjaan” sivulla 10
- Jos faksin lähetyks ei onnistunut, varmista, että vastaanottajan faksilaite on kytketty päälle ja toimii.
- Jos laitetta ei ole liitetty puhelimeen ja haluat vastaanottaa fakseja automaattisesti, varmista että kytket automaattisen vastauksen päälle.
  - ➔ ”Faksien vastaanottaminen” sivulla 12

### **Huomautus:**

Lisätietoja faksiongelmista on käytönaikaisessa Käyttöoppaassa.

## Asiakastukipalvelut

### Teknisen tuen verkkosivusto

Epsonin teknisen tuen verkkosivusto auttaa ongelmissa, joita ei voi ratkaista käyttämällä tulostimen mukana tulevia vianmääritysohjeita. Jos käytössäsi on verkkoselain ja Internet-yhteys, löydät tukisivuston seuraavasta osoitteesta:

<http://support.epson.net/>  
<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

Jos tarvitset uusimmat ohjaimet, haluat lukea usein kysyttyjä kysymyksiä (FAQ), ladata käyttöoppaita tai muuta ladattavaa, mene sivustolle:

<http://www.epson.com>  
<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

Valitse sitten paikallisen EPSON-verkkosivuston tukiosia.

## **Innholdsfortegnelse**

### **Innføring..... 2**

|  |   |
|--|---|
| Hvor finner du informasjon. . . . .                  | 2 |
| Advarsler, forsiktighetsregler og merknader. . . . . | 2 |
| Bruke Epson Connect tjenesten. . . . .               | 2 |

### **Sikkerhetsinstruksjoner..... 2**

### **Oversikt over kontrollpanel. .... 3**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Knapper og LCD. . . . . | 4 |
| Lamper. . . . .         | 5 |

### **Håndtering av papir og media. .... 5**

|   |   |
|---|---|
| Velge papir. . . . .                    | 5 |
| Legge i papir. . . . .                  | 5 |
| Legge i originaler. . . . .             | 7 |
| Automatisk dokumentmater (ADF). . . . . | 7 |
| Skanneplaten. . . . .                   | 8 |

### **Kopiering..... 8**

### **Skanning..... 9**

### **Faksing..... 9**

|   |    |
|---|----|
| Introduksjon til FAX Utility. . . . .         | 9  |
| Koble til en telefonlinje. . . . .            | 10 |
| Om telefonkabel. . . . .                      | 10 |
| Bruk av telefonlinjen bare for faks. . . . .  | 10 |
| Deling av linjen med en telefonenhet. . . . . | 10 |
| Kontrollere fakstilkoblingen. . . . .         | 11 |
| Konfigurere faksfunksjoner. . . . .           | 11 |
| Konfigurere direktevalgoppføringer. . . . .   | 11 |
| Konfigurere gruppevalgoppføringer. . . . .    | 11 |
| Sende telefaks. . . . .                       | 12 |
| Mottak av faks. . . . .                       | 12 |
| Utskrift av rapporter. . . . .                | 13 |

### **Skifte ut blekkpatroner..... 13**

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| Sikkerhetsinstruksjoner. . . . .  | 13 |
| Forholdsregler. . . . .           | 14 |
| Skifte ut en blekkpatron. . . . . | 14 |

### **Grunnleggende feilsøking..... 16**

|   |    |
|---|----|
| Feilmeldinger. . . . .  | 16 |
| Papirstopp. . . . .   | 18 |
| Fjerne fastkjørt papir fra innsiden av produktet<br>. . . . .         | 18 |
| Fjerne papirstopp i den automatiske<br>dokumentmateren (ADF). . . . . | 19 |
| Hjelp med utskriftskvalitet. . . . .                                  | 20 |
| Hjelp for faksing. . . . .  | 20 |

### **Hvis du trenger hjelp..... 20**

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| Web-område for kundestøtte. . . . . | 20 |
|-------------------------------------|----|

---



---

# Innføring

---



---

## Hvor finner du informasjon

På Epsons nettstedet finner du den nyeste versjonen av følgende håndbøker.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (andre steder enn Europa)

**Start her (papir):**

Inneholder informasjon om å sette opp produktet og installasjon av programvaren.

**Basisveiledning (papir):**

Her finner du basisinformasjon når du bruker produktet uten en datamaskin. Avhengig av modell og område, kan det hende at denne håndboken ikke medfølger.

**Brukerhåndbok (PDF-fil):**

Inneholder instruksjoner om drift, sikkerhet og feilsøking. Se denne håndboken når du bruker dette produktet med en datamaskin. Du trenger Adobe Acrobat Reader 5.0 eller nyere, eller Adobe Reader for å lese denne PDF-håndboken.

**Nettverkshåndbok (HTML):**

Inneholder informasjon for nettverksansvarlige om både skriverdriveren og nettverksinnstillinger.

## Advarsler, forsiktighetsregler og merknader

Advarsler, forsiktighetsregler og merknader i denne håndboken er angitt som nedenfor og har følgende betydning.



**Advarsel**

*må følges nøye for å unngå personskade.*



**Forsiktighetsregel**

*må overholdes for å unngå å skade utstyret.*

**Merknader**


*inneholder nyttige tips og begrensninger om bruk av produktet.*

## Bruke Epson Connect tjenesten

Ved å bruke Epson Connect og andre tjenester fra Epson, kan du skrive ut direkte fra en smarttelefon, nettbrett eller en bærbar datamaskin, når som helst, og praktisk talt hvor som helst over hele verden. De tilgjengelige tjenestene varierer avhengig av produktet. Du finner mer informasjon om utskrifter og andre tjenester på følgende nettside:

<https://www.epsonconnect.com/> (Epson Connect portalnettsted)

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

Du kan se håndboken for Epson Connect ved å dobbelklikke på -snavneien på skrivebordet.




---



---

## Sikkerhetsinstruksjoner

---



---

Les alle retningslinjene nedenfor for å sikre trygg bruk av dette produktet. Husk å ta vare på denne håndboken i tilfelle du trenger den senere. Pass også på at du følger alle advarsler og instruksjoner som er angitt på produktet.



## Oversikt over kontrollpanel

- ❑ Du må bare bruke strømledningen som følger med produktet. Denne ledningen skal ikke brukes med annet utstyr. Bruk av andre strømledninger til dette produktet, eller bruk av den medfølgende ledningen til annet utstyr, kan føre til brann eller elektrisk støt.
- ❑ Kontroller at strømledningen oppfyller lokale sikkerhetskrav.
- ❑ Forsøk aldri å demontere, modifisere eller reparere strømledningen, skriverenheten, skannerenheten eller tilbehør på egenhånd, med mindre det spesifikt er angitt i håndboken for produktet.
- ❑ Under følgende forhold må du koble fra produktet og få utført service hos kvalifisert personell: Strømkabelen eller kontakten er skadet, det har kommet væske inn i produktet, produktet har falt i gulvet eller kabinettet er skadet på annen måte, produktet fungerer ikke normalt eller viser en betydelig endring i ytelse. Ikke juster kontrollmekanismer med mindre dette framgår av driftsinstruksjonene.
- ❑ Plasser produktet nær et strømuttak der pluggen lett kan kobles fra.
- ❑ Ikke plasser eller lagre produktet utendørs, nært smuss eller støv, vann, varmekilder, eller på steder som er utsatt for støt, vibrasjoner, høy temperatur eller fuktighet.
- ❑ Pass på at det ikke soles væske på produktet, og at du ikke håndterer det med våte hender.
- ❑ Hold dette produktet på minst 22 cm avstand fra pacemakere. Radiobølger fra dette produktet kan ha uheldig innvirkning på driften av pacemakere.
- ❑ Kontakt forhandler dersom LCD-skjermen blir skadet. Dersom du får flytende krystalløsning på hendene, må du vaske dem grundig med såpe og vann. Dersom du får flytende krystalløsning i øynene, må du skylle dem med vann umiddelbart. Hvis du fremdeles har ubehag eller synsforstyrrelser etter grundig skylling, må du oppsøke lege umiddelbart.
- ❑ Unngå bruk av telefon i tordenvær. Det kan være en liten fare for elektrisk støt på grunn av lyn.
- ❑ Hvis det oppstår en gasslekkasje, må du ikke bruke en telefon i nærheten av lekkasjen for å rapportere den.

**Merknad:**

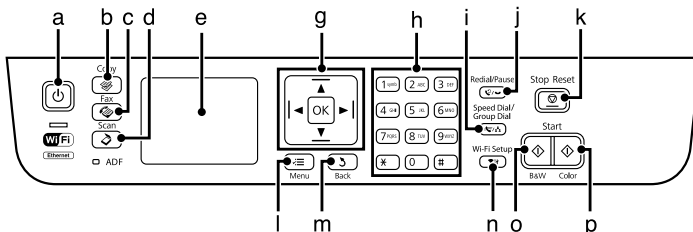
For blekkpatroner gjelder følgende sikkerhetsinstruksjoner.

➔ "Skifte ut blekkpatroner" på side 13

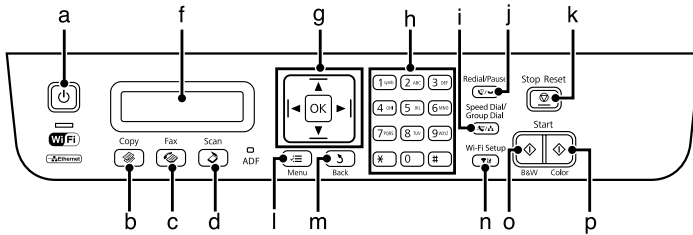
## Oversikt over kontrollpanel

**Merknad:**

Selv utseendet og navn på menyer eller alternativer som vises på LCD-skjermen kan være forskjellige fra dette produktet, er betjeningsmetoden den samme.





## Oversikt over kontrollpanel





## Knapper og LCD

| Knapper | Funksjon  |
|---------|---|
| a       | Slår produktet av eller på  |
| b       | Går inn i kopimodus.  |
| c       | Går inn i faksmodus.  |
| d       | Går inn i skannemodus.  |
| e       | - LCD-skjerm (2,5 tommers fargeskjerm)  |
| f       | - LCD-skjerm (2 liners svart/hvit-skjerm)   |
| g       | Trykk på  ,  ,  ,  for å velge menyer. Trykk på <b>OK</b> for å bekrefte innstillingen du har valgt, og gå til neste skjermbilde. Ved inntasting av et faksnummer fungerer  som en tilbake-tast og  setter inn et mellomrom.  |
| h       | 0-9,*,# Angir dato/tidspunkt eller antall kopier, i tillegg til faksnumre. Taster inn alfanumeriske tegn og bytter mellom store/små bokstaver og tall hver gang den trykkes. Trykk 1 symb for å skrive inn symboler som sharptegnet (#), pluss (+) og apostrof ('). |
| i       | Viser direktevalg- eller gruppevalglistene. Trykk én gang til for å bytte liste.  |
| j       | Viser det siste nummeret som ble oppringt. Når du taster inn tall i faksmodus vil dette sette inn et pausesymbol (-) som fungerer som en kort pause under oppringingen.   |
| k       | Stopper pågående handling eller initialiserer de gjeldende innstillingene. Hvis denne knappen trykkes på for å avbryte kopiering, skanning eller faksing mens ADF er i bruk, mates alle originaler i ADF ut.  |
| l       | Viser detaljerte innstillinger for hver modus.  |
| m       | Avbryter/går tilbake til forrige meny.  |
| n       | Følger bare med modeller med Wi-Fi. Viser <b>Wi-Fi-konfigurerings</b> -menyene som du kan bruke til å sette opp produktet trådløst. Se i den elektroniske Nettverkshåndbok for instruksjoner om hvordan menyene brukes.   |
| o       | Start kopiering/skanning/faksing i svart-hvitt.   |

## Håndtering av papir og media

|   | Knapper   | Funksjon  |
|---|---|---|
| p |  | Start kopiering/skanning/faksing i farger.  |
| - |  | Vises på den 2,5 tommers fargeskjerm. Indikerer statusen på følgende måte.<br>Grønn: Epson Connect-tjenestene er tilgjengelig.<br>Rød: Epson Connect-tjenestene er utsatt.<br>Grå: Epson Connect-tjenestene er ikke tilgjengelige.<br>➔ "Bruke Epson Connect tjenesten" på side 2 |

## Lamper

| Lamper  | Funksjon  |
|---|---|
|  | På når produktet er påslått.<br>Blinker når produktet mottar data, skriver ut / kopierer / skanner / fakser, skifter en blekkpatron, lader blekk eller rengjør skrivehodet. |
|  | Er tent mens produktet er tilkoblet et Wi-Fi-nettverk. Blinker mens innstillingene for Wi-Fi-nettverket settes opp.*  |
| ADF   | På når originalene oppdages i ADF.*   |

\* Tilgjengeligheten av denne funksjonen varierer etter produkt.

## Håndtering av papir og media

### Velge papir

Produktet justerer seg automatisk etter hvilken papirtype du velger i utskriftsinnstillingene. Derfor er innstillingen for papirtype så viktig. Den forteller produktet hvilken type papir du bruker, og justerer blekkdekningen tilsvarende. Tabellen nedenfor inneholder en liste over innstillingene du må velge for papiret ditt.

| For dette papiret  | LCD-papirtype |
|--|---------------|
| Vanlig papir   | Vanlig papir  |
| Epson Bright White Ink Jet Paper (Ekstra hvitt blekkpapir) |               |

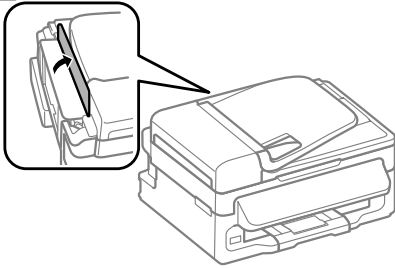
| For dette papiret   | LCD-papirtype |
|---|---------------|
| Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultraglanset fotopapir)                 | Fotopapir     |
| Epson Premium Glossy Photo Paper (Eksklusivt, glanset fotopapir)        |               |
| Epson Premium Semigloss Photo Paper (Eksklusivt, halvglanset fotopapir) |               |
| Epson Glossy Photo Paper (Glanset fotopapir)                            |               |
| Epson Photo Paper (Fotopapir)   |               |

### Legge i papir

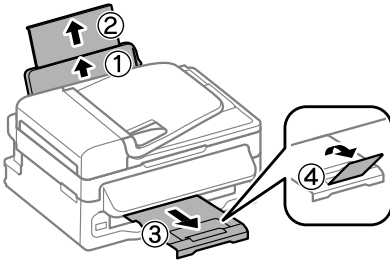
Følg trinnene nedenfor for å legge i papir:

Håndtering av papir og media

- 1** Vipp arkmaterdekslet fremover.



- 2** Trekk ut papirstøtten og utskriftsstøtten, og løft opp sperren.

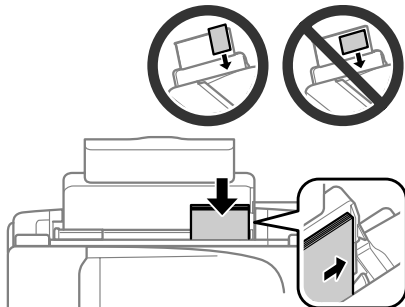


**Merknad:**

La det være nok plass foran produktet slik at papiret kan komme helt ut.

- 3** Skyv kantskinne til venstre.

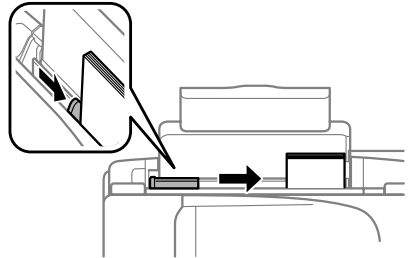
- 4** Legg i papiret med den skrivbare siden vendende opp, mot høyre side av bakre arkmater.



**Merknad:**

- Luft bunken og avrett papirkantene før du legger i papiret.
- Den skrivbare siden er ofte hvitere eller lysere enn den andre.
- Papiret skal alltid legges inn i den bakre arkmateren med den korte kanten først, også når du skriver ut liggende bilder.
- Følgende papirstørrelser med hull for papirbinding kan brukes: A4, A5, A6, Legal, Letter. Legg kun i 1 ark om gangen.

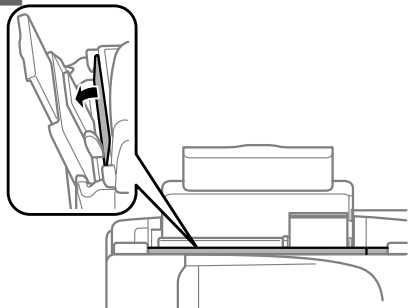
- 5** Skyv kantskinnene mot papirets venstre kant, men ikke for stramt.



**Merknad:**

For vanlig papir må du ikke legge i papir over pilmerket ▼ på innsiden av kantskinne.  
For Epson spesialmedier må du kontrollere at antall ark er lavere enn grenseverdien som er angitt for mediet.

- 6** Vipp arkmaterdekslet bak.



**Merknad:**

Se i PDF-filen Brukerhåndbok for instruksjoner om å legge i annet media enn vanlig papir.

## Legge i originaler

### Automatisk dokumentmater (ADF)

Tilgjengeligheten av denne funksjonen varierer etter produkt.

Du kan legge originaldokumentene dine i den automatiske dokumentmateria (ADF) for rask kopiering, skanning eller faksin av flere sider. Du kan bruke følgende originaler i den automatiske dokumentmateria.

|           |  |
|-----------|--|
| Størrelse | A4/Letter/Legal  |
| Type      | Vanlig papir   |
| Vekt      | 64 g/m <sup>2</sup> til 95 g/m <sup>2</sup>                  |
| Kapasitet | 30 ark eller 3 mm eller mindre (A4, Letter) / 10 ark (Legal) |

**Forsiktighetsregel:**

For å forhindre papirstopp, unngå følgende dokumenter. For disse typene bør du bruke skanneplaten.

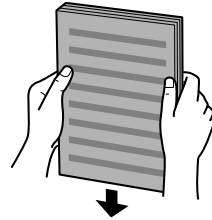
- Dokumenter som er festet sammen med binders, stifter osv.
- Dokumenter som har tape eller papir festet til dem.
- Fotografier, overhead-transparenter eller termisk påstrykningspapir.
- Papir som er revet, krøllet eller har hull.

1

Pass på at det ikke er noen originaler på skannerplaten. Hvis det ligger originaler på skannerplaten er det ikke sikkert at ADF-en registrerer dokumenter i materia.

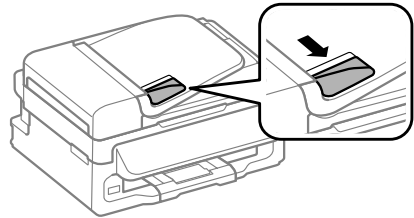
2

Dunk originalene mot en falt overflate for å gjøre kantene jevne.



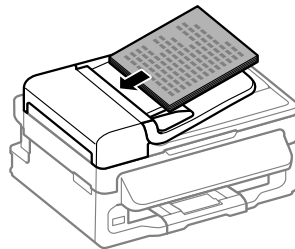
3

Skv kantskinnen på den automatiske dokumentmateria.



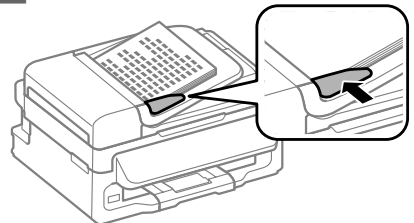
4

Legg originalene med forsiden opp og kortsiden først i den automatiske dokumentmateria.



5



Skv kantskinnen helt fram til originalene.



## Kopiering

- 6** Kontroller at ADF-lyset på kontrollpanelet er tent.

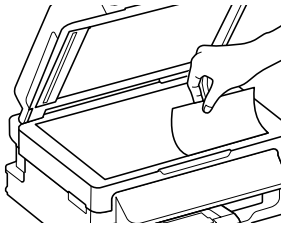
**Merknad:**

- ❑ Hvis det ligger andre originaler på skannerplaten kan det hende at ADF-lyset fortsetter å være avslått. Hvis du trykker på  i dette tilfellet, vil originalen på skannerplaten kopieres, skannes eller fakses i stedet for originalene i ADF-en.
- ❑ ADF-lyset tennes ikke når produktet er i dvalemodus. Trykk på hvilken som helst knapp bortsett fra  for å gjenopprett fra dvalemodus. Det kan ta litt tid før lyset tennes ved gjenoppretting fra dvalemodus.
- ❑ Pass på at ingen fremmedlegemer kommer inn i hullet i skannerglassets venstre fremhjørne. Dette kan hindre at den automatisk dokumentmateren fungerer normalt.
- ❑ Når du bruker kopifunksjonen med den automatiske dokumentmateren (ADF), er utskriftsinnstillingene faste på Reduser/forstør — **Reell størrelse**, Papirtype — **Vanlig p.** og Papirstr. — **A4/Legal**. Utskriften er beskåret hvis du kopierer en original som er større enn A4/Legal.

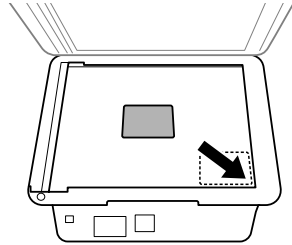
---

## Skanneplaten

- 1** Åpne dokumentdekslet og plasser originalen på skanneplaten med forsiden ned.



- 2** Skyv originalen til hjørnet.











- 3** Lukk dekslet forsiktig.


---

## Kopiering

---

Følg trinnene under når du skal kopiere dokumenter.

- 1** Legg i papir.  
➔ "Legge i papir" på side 5
- 2** Plasser dokumentet(ene) i den automatiske dokumentmateren eller på skanneplaten.  
➔ "Legge i originaler" på side 7
- 3** Trykk  for å gå i kopieringsmodus.
- 4** Trykk på  eller  for å angi antall eksemplarer. På modeller med 2,5 tommeres fargeskjerm kan tettheten endres ved behov.
- 5** Vis innstillingsmenyer for kopiering.  
Modeller med 2,5 tommeres fargeskjerm:  
Trykk på  og velg **Papir- og kopiinnstillinger**.  
Modeller med 2 linjers svart/hvitt-skjerm:  
Trykk på .
- 6** Velg passende kopieringsinnstillinger som oppsett, papirstørrelse, papirtype og papirkvalitet. Bruk  eller  for å velge et innstillingselement og trykk deretter på **OK**. Når du er ferdig, trykker du på  en gang til for å returnere til kopieringsmodusens toppskjerm.

- 7** Trykk på en av  -knappene for å starte kopieringen.

---



---




## Skanning

---



---


Du kan skanne dokumenter og sende bildet som er skannet fra produktet til en tilkoblet datamaskin. Kontroller at du har installert programvaren for produktet på datamaskinen, og at du er tilkoblet datamaskinen.


- 1** Plasser dokumentet(ene) i den automatiske dokumentmateren eller på skanneplaten.  
➔ “Legge i originaler” på side 7
- 2** Trykk  for å gå i skannemodus.
- 3** Velg et element på skannemenyen. Bruk  eller  for å velge en meny, og trykk deretter på **OK**.
- 4** Velg datamaskinen.

### Merknad:

- Hvis produktet er koblet til et nettverk, kan du velge datamaskinen som du vil lagre det skannede bildet på.
- Du kan endre datamaskinnavnet som vises på kontrollpanelet ved å bruke for lagring fra kontrollpanelet Epson Event Manager.

### Modeller med 2,5 tommers fargeskjerm:

Velg **Skann til USB-enhet** for å lagre det skannede bildet på en USB-flashstasjon som er tilkoblet produktet. Du finner mer informasjon om **Skann til nettsky** i håndboken Epson Connect. Denne kan du åpne ved å bruke snarveikonet  på skrivebordet.

- 5** Starte skanning.  
Modeller med 2,5 tommers fargeskjerm:  
Trykk på .

Modeller med 2 linjers svart/hvitt-skjerm:  
Trykk på **OK**.

### Merknad:

Du finner mer informasjon om andre skannefunksjoner og menylisten for skannemodus i PDF-filen Brukerhåndbok.

Det skannede bildet lagres.

---



---

## Faksing

---



---

### Introduksjon til FAX Utility

FAX Utility er programvare som kan brukes til å overføre data som f.eks. dokumenter, tegninger og tabeller som er laget i et tekstbehandlings- eller regnearkprogram direkte via faks, uten å skrive ut. Bruk følgende fremgangsmåte for å kjøre verktøyet.

#### Windows

Klikk startknappen (Windows 7 og Vista) eller klikk **Start** (Windows XP), velg **All Programs (Alle programmer)**, klikk **Epson Software** og deretter **FAX Utility**.

#### Mac OS X

Klikk **System Preference (Systemvalg)**, klikk **Print & Fax (Skriv ut & Faks)** eller **Print & Scan (Skriv ut & Skann)**, og velg deretter **FAX** (ditt produkt) fra **Printer (Skriveren)**. Klikk deretter på følgende;  
Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies (Tilvalg & Forbruksmaterieill) — Utility (Verktøy) — Open Printer Utility (Åpne Skriververktøy)**  
Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue (Åpne utskriftskø) — Utility (Verktøy)**

### Merknad:

Se den elektroniske hjelpen hvis du vil vite mer om FAX Utility.

## Koble til en telefonlinje

### Om telefonkabel

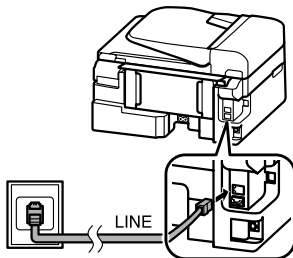
Bruk en telefonkabel med følgende grensesnittspesifikasjoner.

- RJ-11 telefonlinje
- RJ-11 telefonsentralforbindelse

Det kan hende at en telefonkabel følger med produktet, dette avhenger av området. Hvis den medfølger, bruker du denne kablelen.

### Bruk av telefonlinjen bare for faks

- 1 Koble til en telefonledning fra veggkontakten til LINE-porten.



- 2 Kontroller at **Automatisk svar** er satt til **På**.

➔ "Mottak av faks" på side 12

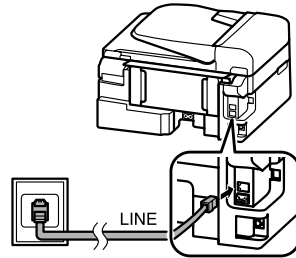


**Forsiktighetsregel:**

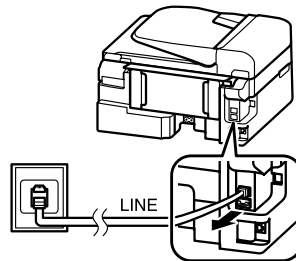
Hvis du ikke kobler til en ekstern telefonlinje til produktet, pass på at du slår på automatisk svar. Ellers kan du ikke motta fakser.

### Deling av linjen med en telefonenhet

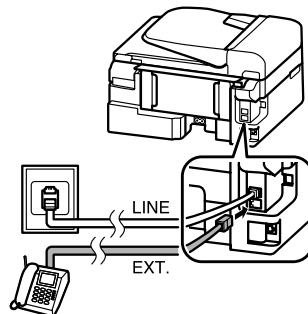
- 1 Koble til en telefonledning fra veggkontakten til LINE-porten.



- 2 Fjern dekkelet.



- 3 Koble til en telefon eller telefonsvarer til EXT-porten.








**Merknad:**

Se i PDF-filen Brukerhåndbok for andre tilkoblingsmetoder.



## Kontrollere fakstilkoblingen

Du kan kontrollere om produktet er klart til å sende eller motta faks.

- 1 Legg i vanlig papir.  
➔ "Legge i papir" på side 5
- 2 Trykk  for å gå i faksmodus.
- 3 Trykk på  for å vise menyene.
- 4 Velg **Faksinnst.** > **Kontroller fakstilkobling.**  
Bruk  eller  for å velge en meny, og trykk deretter på **OK**.
- 5 Trykk på en av -knappene for å skrive ut rapporten.





### Merknad:

Hvis feil rapporteres, prøv løsningene i rapporten.

## Konfigurere faksfunksjoner



### Konfigurere direktevalgoppføringer

Du kan opprette en direktevalgliste som gjør det mulig for deg å raskt velge faksmottakernummer ved faksing. Opptil 60 kombinerte oppføringer for direktevalg og gruppevalg kan registreres.




- 1 Trykk  for å gå i faksmodus.
- 2 Trykk på  for å vise menyene.
- 3 Velg menyen som er vist under. Bruk  eller  for å velge en meny, og trykk deretter på **OK**.

Modeller med 2,5 tommers fargeskjerm:  
Velg **Oppsett av direktevalg**.

Modeller med 2 linjers svart/hvitt-skjerm:  
Velg **Faksinnst.** > **Oppsett av direktevalg**.

- 4 Velg **Opprett**. Du ser tilgjengelige direktevalgsnumre.
- 5 Velg direktevalgsnummeret du vil registrere. Bruk  eller  for å velge et nummer, og trykk deretter på **OK**. Du kan registrere opptil 60 oppføringer.
- 6 Bruk talltastaturet til å taste inn faksnummeret, og trykk deretter på **OK**. Du kan taste inn inntil 64 sifre.

### Merknad:

- Trykk  for å taste inn et mellomrom. Trykk på  for å slette tall. Trykk  for å taste inn en bindestrek (-).
- En bindestrek (" - ") gir en kort pause ved oppringing. Bare ta den med u telefonnummer når det er nødvendig med en pause. Mellomrom mellom tall ignoreres ved oppringing.





- 7 Tast inn et navn for å identifisere direktevalgoppføringen. Du kan taste inn inntil 30 tegn.

Modeller med 2,5 tommers fargeskjerm:  
Velg **Ferdig** og trykk på **OK** for å registrere navnet.

Modeller med 2 linjers svart/hvitt-skjerm:  
Trykk på **OK** for å registrere navnet.

### Konfigurere gruppevalgoppføringer

Du kan legge til direktevalgoppføringer til en gruppe, som da lar deg sende en faks til flere mottakere samtidig. Opptil 60 kombinerte oppføringer for direktevalg og gruppevalg kan registreres.

- 1 Trykk  for å gå i faksmodus.
- 2 Trykk på  for å vise menyene.
- 3 Velg menyen som er vist under. Bruk  eller  for å velge en meny, og trykk deretter på **OK**.

Modeller med 2,5 tommers fargeskjerm:  
Velg **Gruppevalg-oppsett**.

## Faksing

Modeller med 2 linjers svart/hvitt-skjerm:  
Velg **Faksinnst.** > **Oppsett av gruppevalg.**

- 4 Velg **Opprett.** Du ser tilgjengelige oppføringsnummer for gruppevalg.
- 5 Velg gruppevalgnummeret du vil registrere. Bruk **▲** eller **▼** for å velge et nummer, og trykk deretter på **OK.**
- 6 Tast inn et navn for å identifisere oppføringen for gruppevalg. Du kan taste inn inntil 30 tegn.  
  
Modeller med 2,5 tommers fargeskjerm:  
Velg **Ferdig** og trykk på **OK** for å registrere navnet.

Modeller med 2 linjers svart/hvitt-skjerm:  
Trykk på **OK** for å registrere navnet.


- 7 Velg det gruppevalgnummeret du vil registrere i gruppevalglisten. Trykk på **▲** eller **▼** for å velge oppføringen, og gjør følgende for å legge det til gruppen.

Modeller med 2,5 tommers fargeskjerm:  
Trykk på **►**. Trykk en gang til på **►** hvis du vil avbryte.

Modeller med 2 linjers svart/hvitt-skjerm:  
Trykk på **✕**. Trykk en gang til på **✕** hvis du vil avbryte.

- 8 Gjenta trinn 7 for å legge til andre direktevalgoppføringen til gruppevalglisten. Du kan registrere opptil 30 direktevalgoppføringer i en gruppe.
- 9 Trykk på **OK** for å fullføre opprettelsen av gruppevalglisten.



## Sende telefaks


- 1 Plasser dokumentet(ene) i den automatiske dokumentmateren eller på skanneplaten.  
➔ “Legge i originaler” på side 7
- 2 Trykk  for å gå i faksmodus.


- 3 Bruk tastene på talltastaturet for å taste inn faksnummeret. Du kan taste inn inntil 64 sifre.

Modeller med 2 linjers svart/hvitt-skjerm:  
Hvis du vil sende faksen til flere mottakere, trykker du på **OK** etter at du har tastet inn ett faksnummer, og velger deretter **Ja** for å taste inn et annet faksnummer.


### Merknad:

- Trykk på  for å vise det siste faksnummeret du brukte.
- Du kan endre innstillinger for faks kvalitet og kontrast. Når du er ferdig, trykker du på  en gang til for å returnere til faksmodusens toppskjerm.


Modeller med 2,5 tommers fargeskjerm:  
Trykk på  og velg **Send innstillinger — Kval. eller Kontrast.**

Modeller med 2 linjers svart/hvitt-skjerm:  
Trykk på  og velg **Kval. eller Kontrast.**

- Kontroller at du har stilt inn korrekt topptekstinformasjon. Enkelte faksmaskiner forkaster automatisk innkommende fakser som ikke har topptekstinformasjon.



- 4 Trykk på en av -knappene for å starte sendingen.

### Merknad:

Hvis faksnummeret er opptatt eller det oppstår et problem, ringer produktet på nytt etter ett minutt. Trykk  for å ringe på nytt umiddelbart.

## Mottak av faks

Følg instruksjonene for å stille inn til automatisk mottak av faks. Se i PDF-filen Brukerhåndbok for instruksjoner om automatisk faks mottak.

- 1 Legg vanlig papir inn i bakre papirmater.  
➔ “Legge i papir” på side 5
- 2 Trykk  for å gå i faksmodus.
- 3 Trykk på  for å vise menyene.

## Skifte ut blekkpatroner

- 4** Kontroller at Automatisk svar er satt til På.  
Modeller med 2,5 tommers fargeskjerm:  
**Faksinnstillinger > Innstillinger for mottak > Automatisk svar > På**
- Modeller med 2 linjers svart/hvitt-skjerm:  
**Faksinnstillinger > Konfigurering av sending og mottak > Automatisk svar > På**

**Merknad:**

- Hvis en telefonsvarer er koblet direkte til dette produktet, pass på at du angir **Ring til svar** korrekt ved hjelp av følgende fremgangsmåte.
- Avhengig av regionen, kan **Ring til svar** være utilgjengelig.

- 5** Trykk på **3** og **▼** for å velge **Kommunikasjon** og trykk på **OK**.
- 6** Trykk på **Ring til svar** og velg **OK**.
- 7** Trykk på **▲** eller **▼** for å velge antall ring, og trykk på **OK**.

**Forsiktighetsregel:**

Velg flere ring enn det som er nødvendig for at telefonsvareren svarer. Hvis den er stilt inn til å svare på fjerde ring, angi at produktet skal svare på femte ring eller senere. Ellers kan ikke telefonsvareren ta imot stemmesamtaler.

**Merknad:**

Når du mottar en samtale og den andre parten er en faks, mottar produktet faksen automatisk selv om telefonsvareren tar imot samtalen. Hvis du løfter av røret, vent til LCD-skjermen viser en melding om at det har blitt opprettet en forbindelse før du legger på. Hvis den andre parten er en person, kan telefonen brukes som normalt eller det er mulig å legge igjen en beskjed på telefonsvareren.

## Utskrift av rapporter

Følg fremgangsmåten nedenfor for å skrive ut en faksrapport.

- 1** Legg vanlig papir inn i bakre papirmater.  
➔ "Legge i papir" på side 5
- 2** Trykk for å gå i faksmodus.
- 3** Trykk på for å vise menyene.
- 4** Velg menyen som er vist under. Bruk **▲** eller **▼** for å velge en meny, og trykk deretter på **OK**.

Modeller med 2,5 tommers fargeskjerm:  
Velg **Faksrapport**.

Modeller med 2 linjers svart/hvitt-skjerm:  
Velg **Faksinnst.** > **Skriv ut rapport**.

- 5** Åpne elementet du vil skrive ut.

**Merknad:**

Bare **F.logg** kan vises på skjermen.

- 6** Trykk på en av -knappene for å skrive ut rapporten du valgte.

**Merknad:**

Du finner mer informasjon om andre faksfunksjoner og menylisten for faksmodus i PDF-filen Brukerhåndbok.

## Skifte ut blekkpatroner

### Sikkerhetsinstruksjoner

- Oppbevar blekkpatroner utilgjengelig for barn.

## Skifte ut blekkpatroner

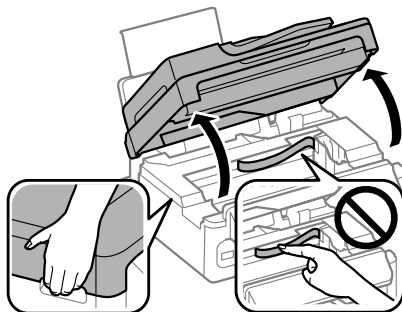
- ❑ Vær forsiktig med hvordan du håndterer brukte blekkpatroner. Det kan fremdeles finnes litt blekk rundt åpningen. Hvis du får blekk på huden, må du vaske grundig med såpe og vann. Hvis du får blekk i øynene, må du øyeblikkelig skylle med vann. Hvis du fremdeles har ubehag eller synsforstyrrelser etter grundig skylling, må du oppsøke lege umiddelbart. Hvis du får blekk i munnen må du straks spytte det ut og kontakte lege.

## Forholdsregler

- ❑ Epson anbefaler bruk av ekte Epson-blekkpatroner. Epson kan ikke garantere kvaliteten eller påliteligheten til uekte blekk. Bruk av uekte blekk kan føre til skader som ikke dekkes av Epsons garantier, og som under visse omstendigheter kan føre til feil på produktet. Det er ikke sikkert at informasjon om nivåene på ikke-originalt blekk vises.
- ❑ Du kan ikke skifte ut med patronen som fulgte med produktet.
- ❑ For å sikre optimal ytelse av skriverhodene, brukes en del blekk fra alle patroner, ikke bare under utskrift men også under vedlikeholdshandlinger som utskifting av blekkpatroner og rengjøring av skriverhoder.
- ❑ Hvis du midlertidig må fjerne en blekkpatron, må du passe på å beskytte blekkforsyningsområdet mot smuss og støv. Oppbevar blekkpatronen i de samme omgivelsene som produktet. Når du oppbevarer patronen, må du passe på at siden med etiketten som viser fargen på blekkpatronen, peker opp. Blekkpatronen må ikke lagres opp ned.
- ❑ Du utnytter blekket maksimalt hvis du venter med å ta ut blekkpatronen til du skal sette inn en ny. Blekkpatroner med lav blekkstatus kan ikke brukes når de settes inn igjen.
- ❑ Vent med å åpne esken med blekkpatronen til den skal installeres i produktet. Patronen er vakuumpakket for å sikre pålitelighet. Hvis du lar en patron ligge utpakket lenge før du bruker den, kan det hende at normal utskrift ikke er mulig.
- ❑ Alle patroner må installeres, ellers kan du ikke skrive ut.

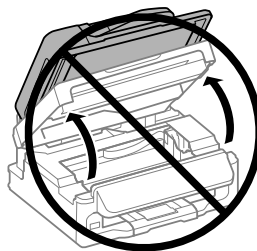
## Skifte ut en blekkpatron

- 1 Når du blir bedt om å skifte ut en blekkpatron, åpner du skannerenheten og trykker på **OK**. Blekkpatronholderen flyttes til posisjon for utskifting av blekkpatron. Når du skifter ut en blekkpatron før den er oppbrukt, må du følge instruksjonene under. Trykk på  $\equiv$  og velg **Vedlikehold > Utskifting av blekkpatron**.



## ! Forsiktighetsregel:

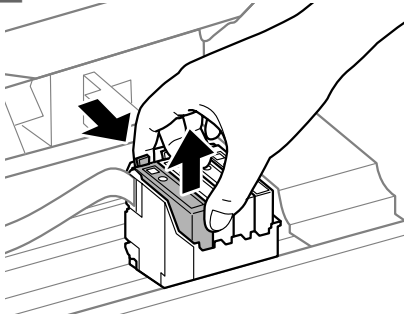
- ❑ Ikke løft skannerenheten når dokumentdekket er åpent.



- ❑ Ikke flytt blekkpatronholderen for hånd, da dette kan skade produktet.

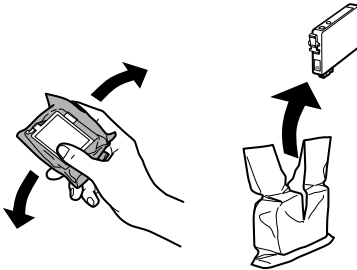
## Skifte ut blekkpatroner

- 2** Knip sammen og ta ut blekkpatronen.

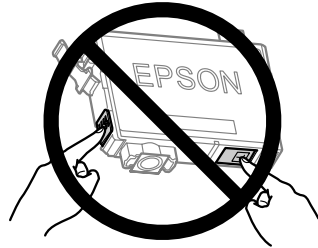
**Merknad:**

Blekkpatroner du har tatt ut kan ha blekk rundt blekkforsyningsporten, så vær forsiktig slik at du ikke søler blekk på området rundt når du tar ut blekkpatroner.

- 3** Rist nye blekkpatroner forsiktig fire eller fem ganger før du åpner eskene.

**! Forsiktighetsregel:**

- Pass på at du ikke knekkes krokene på siden av blekkpatronen når du tar den ut av emballasjen.
- Ikke berør den grønne IC-brikken eller det lille vinduet på siden av patronen. Dette kan hindre normal bruk og utskrift.



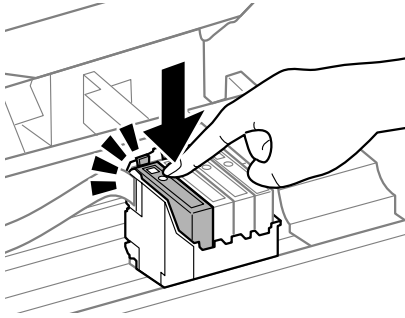
- 4** Bare fjern den gule tapen.

**! Forsiktighetsregel:**

- Før du installerer blekkpatronen, må du ta bort den gule tapen på patronen, ellers kan utskriftskvaliteten bli dårlig og i verste fall kan du ikke skrive ut.
- Hvis du har installert en blekkpatron uten å fjerne den gule tapen, må du ta patronen ut av produktet, fjerne den gule tapen og installere patronen på nytt.
- Ikke fjern den gjennomsiktige forseglingen fra bunnen av patronen, ellers kan patronen bli ubrukelig.
- Ikke fjern eller riv etiketten på patronen, dette kan føre til lekkasje.

## Grunnleggende feilsøking

- 5** Sett i patronen, og trykk til den klikker. Pass på at oppsidene på alle blekkpatronene er på linje.



- 6** Lukk skannerenheten sakte og trykk på **OK**. Blekkkladingen starter.

**Merknad:**

- ☹ lampen fortsetter å blinke mens produktet lader blekk. Du må ikke slå av produktet mens blekket lades. Hvis ladingen blir ufullstendig, kan det hende du ikke kan skrive ut.
- Hvis må skifte en blekkpatron under kopiering, må du avbryte kopieringen og starte forfra ved plassering av originalene etter at blekkkladingen er ferdig for å sikre at kopikvaliteten blir god.

Utskifting av blekkpatron er fullført. Produktet vil gå tilbake til forrige status.

---

## Grunnleggende feilsøking

---



### Feilmeldinger

Dette avsnittet beskriver hva meldinger som vises på LCD-skjermen betyr.

#### Modeller med 2,5 tommers fargeskjerm

| Feilmeldinger   | Løsninger  |
|---|--|
| Papirstopp  | ➔ "Papirstopp" på side 18  |
| Skriverfeil. Slå av strømmen og på igjen. Se i dokumentasjonen for detaljer.      | Slå av produktet, og slå det på igjen. Kontroller at det ikke er noe papir igjen i produktet. Hvis feilmeldingen fortsatt vises, ta kontakt med Epsons kundeservice.   |
| Kommunikasjonsfeil. Sørg for at datamaskin er tilkoblet og prøv igjen.            | Kontroller at datamaskinen er koblet til korrekt. Hvis meldingen fortsatt vises, kontroller at skanneprogramvaren er installert på datamaskinen og at programvareinnstillingene er korrekte.   |
| En skrivners svртеpute nærmer seg slutten av driftstiden. Kontakt Epson support.  | Trykk på -knappen for å gjenoppta utskriften. Meldingen vises helt til blekkputen er skiftet ut. Ta kontakt med Epson for å skifte ut blekkputene før levetiden deres er utgått. Når blekkputene er mettet, stopper produktet, og du trenger hjelp fra Epson kundestøtte for å fortsette utskriften. |
| En skrivners svртеpute har oppnådd slutten av driftstiden. Kontakt Epson support. | Kontakt Epson kundestøtte for å skifte ut blekkputene.   |
| Gjenkjenner ikke USB-enhet.   | Kontroller at USB-enheten har blitt satt inn korrekt.  |
| Gjenkjenner ikke enheten. Kontroller at den tilkoblede enheten støtter lagring.   | Kontroller at lagringsdisken har blitt satt inn korrekt.   |



## Grunnleggende feilsøking

| Feilmeldinger  | Løsninger   |
|--|---|
| Ingen summetone. Prøv Kontr. fakstilkobling.                                   | Kontroller at telefonledningen er koblet til korrekt og at telefonlinjen virker.<br>➔ "Koble til en telefonlinje" på side 10<br>Hvis du har koblet produktet til en PBX-telefonlinje (Private Branch Exchange) eller en terminaladapter, må du slå av <b>Det. av summetone</b> .<br>➔ Trykk på  og deretter på  . Velg deretter <b>Faksinnst.&gt; Kommunikasjon&gt; Det. av summetone</b> . |
| Kombinasjonen av IP-adr. og nettverks-masker er ugyldig. Se i dokumentasjonen. | Se i den elektroniske Nettverkshåndbok.   |
| Recovery Mode  | Oppdateringen av fastvaren har mislyktes. Du må prøve oppdatere fastvaren på nytt. Ha klar en USB-kabel og besøk den lokale Epson-nettsiden for videre instruksjoner.   |

## Modeller med 2 linjers skjermer

| Feilmeldinger  | Løsninger   |
|--|---|
| Papirstopp<br>Trykk på OK. Hvis feilen vedvarer, fjerner du papiret for hånd.  | Fjern det fastkjørte papiret.<br>➔ "Papirstopp" på side 18  |
| Papirstopp i ADF. Fjern det fastkjørte papiret.  |   |
| Kommunikasjonsfeil. Sørg for at kabelen er tilkoblet og prøv igjen.  | Kontroller at datamaskinen er koblet til korrekt. Hvis meldingen fortsatt vises, kontroller at skanneprogramvaren er installert på datamaskinen og at programvareinnstillingene er korrekte.  |
| Skriverfeil<br>Papirstopp i skriveren. Slå av skriveren, åpne skannerenheten og fjern papiret. Se i dokumentasjonen. | Slå av produktet, og slå det på igjen. Kontroller at det ikke er noe papir igjen i produktet. Hvis feilmeldingen fortsatt vises, ta kontakt med Epsons kundeservice.  |
| ADF-feil.<br>Fjern eventuelle gjenstander eller dokumenter i ADF. Slå av strømmen. Les dokumentasjonen.              |   |
| Skriverfeil<br>Se i dokumentasjonen.   |   |
| Skannerfeil.<br>Se i dokumentasjonen.  | Slå av produktet, og slå det på igjen. Hvis feilmeldingen fortsatt vises, ta kontakt med Epsons kundeservice.   |
| Det oppstod en faksfeil.<br>Se i dokumentasjonen.  |   |
| En skrivners svertepute nærmer seg slutten av driftstiden. Kontakt Epson support.                                    | Trykk på <b>OK</b> for å gjenoppta utskriften. Meldingen vises helt til blekkputen er skiftet ut.<br>Ta kontakt med Epson for å skifte ut blekkputene før levetiden deres er utgått. Når blekkputene er mettet, stopper produktet, og du trenger hjelp fra Epson kundesøtte for å fortsette utskriften. |
| En skrivners svertepute har oppnådd slutten av driftstiden. Kontakt Epson support.                                   | Kontakt Epson kundesøtte for å skifte ut blekkputen.  |

## Grunnleggende feilsøking

| Feilmeldinger                        | Løsninger   |
|--------------------------------------|---|
| Ingen s.tone.<br>Faksjobb ufullført. | Kontroller at telefonledningen er koblet til korrekt og at telefonlinjen virker.<br>➔ "Koble til en telefonlinje" på side 10<br>Hvis du har koblet produktet til en PBX-telefonlinje (Private Branch Exchange) eller en terminaladapter, må du slå av <b>Det. av summetone</b> .<br>➔ Trykk på  og deretter på  . Velg deretter <b>Faksinnst.&gt; Kommunikasjon&gt; Det. av summetone</b> . |
| Recovery Mode                        | Oppdateringen av fastvaren har mislyktes. Du må prøve oppdatere fastvaren på nytt. Ha klar en USB-kabel og besøk den lokale Epson-nettsiden for videre instruksjoner.   |

## Papirstopp

**Forsiktig:**

Berør aldri knappene på kontrollpanelet mens du har hånden inne i produktet.

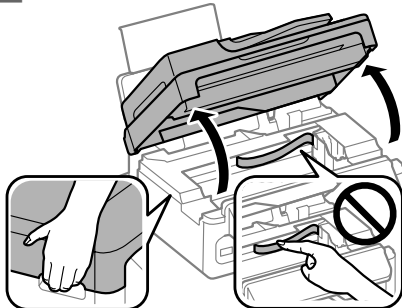
**Merknad:**

- Avbryt utskriftsjobben hvis du blir bedt om det via en melding på LCD-skjermen eller skriverdriveren.
- Når du har fjernet papirstoppn trykker du på knappen som er angitt på LCD-skjermen.

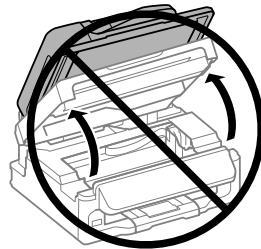
## Fjerne fastkjørt papir fra innsiden av produktet

1

Løft opp skannerenheten.

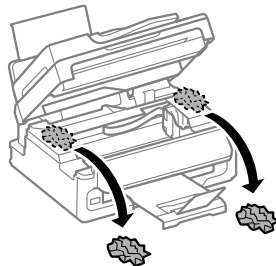
**Forsiktighetsregel:**

Ikke løft skannerenheten når dokumentdekelet er åpent.



2

Fjern alt papiret fra innsiden, også eventuelle papirbiter.



3

Lukk skannerenheten sakte.



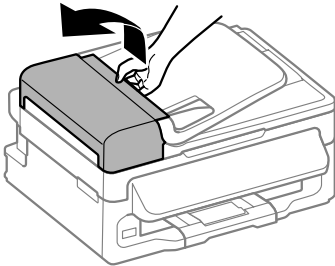
## Fjerne papirstopp i den automatiske dokumentmateren (ADF)

### Merknad:

Tilgjengeligheten av denne funksjonen varierer etter produkt.

**1** Fjern papirbunken fra ADF-papirskuffen.

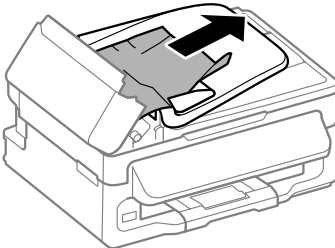
**2** Åpne ADF-dekselet.



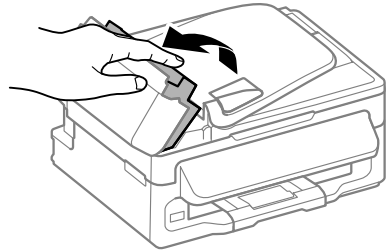
### ! Forsiktighetsregel:

Se til at du åpner ADF-dekselet før du fjerner fastkjørt papir. Hvis du ikke åpner dekselet, kan produktet skades.

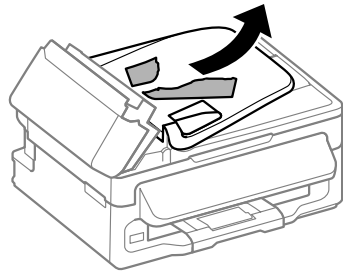
**3** Fjerne alt papir som har satt seg fast forsiktig.



**4** Åpne den automatiske dokumentmateren (ADF).

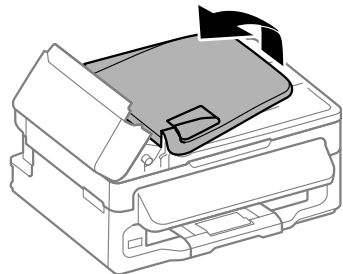


**5** Fjern alt papiret fra innsiden, også eventuelle papirbiter.



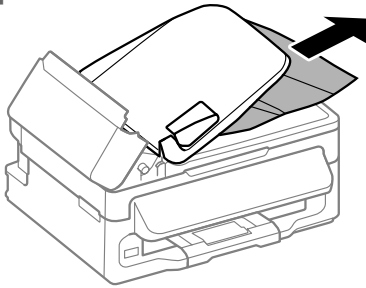
**6** Lukk den automatiske dokumentmateren (ADF).

**7** Løft ADF-papirskuffen.



## Hvis du trenger hjelp


- 8 Fjerne alt papir som har satt seg fast forsiktig.

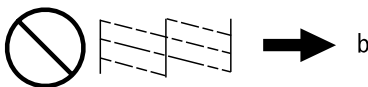


- 9 Returner ADF-papirskuffen til den opprinnelige posisjonen og lukk ADF-dekselet.

## Hjelp med utskriftskvalitet

Hvis du ser striper (lyse linjer), manglende farger eller andre problemer med kvaliteten på utskriftene, kan du prøve følgende løsninger.

- Kontroller at du har lagt i papir og plassert originalen korrekt.
  - ➔ “Legge i papir” på side 5
  - ➔ “Legge i originaler” på side 7
- Kontroller innstillinger for papirstørrelse og papirtype.
  - ➔ “Velge papir” på side 5
- Skriverhodet kan være tilstoppet. Utfør en dysekontroll og rengjør deretter skriverhodet. Trykk på  og velg **Vedlikehold** > **Dysekontroll**.



- (a) OK  
(b) Hodet må rengjøres

## Hjelp for faksing

- Kontroller at telefonledningen er koblet til korrekt og at telefonlinjen virker. Du kan sjekke linjestatusen ved å bruke **Kontroller fakstilkobling**-funksjonen.
  - ➔ “Koble til en telefonlinje” på side 10
- Hvis faksen ikke ble sent, kontroller at mottakerens faksmaskin er påslått og virker.
- Hvis produktet ikke er koblet til en telefon og du vil motta fakser automatisk, pass på at du slår på automatisk svar.
  - ➔ “Mottak av faks” på side 12

**Merknad:**

Se i PDF-filen Brukerhåndbok for flere løsninger til faksproblemer.

## Hvis du trenger hjelp

### Web-område for kundestøtte

På Epsons web-område for kundestøtte får du hjelp med problemer som ikke kan løses ved hjelp av feilsøkningsinformasjonen i produktdokumentasjonen. Hvis du har en web-leser og kan koble deg til Internett, kan du besøke området på adressen:

<http://support.epson.net/>  
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Hvis du trenger de nyeste driverne, svar på vanlige spørsmål, håndbøker eller annet nedlastbart materiale, kan du gå til området på adressen:

<http://www.epson.com>  
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Deretter velger du Epsons web-område for kundestøtte i ditt område.

## **Innehållsförteckning**

### **Introduktion..... 2**

|   |   |
|---|---|
| Här hittar du information . . . . .     | 2 |
| Obs!, Viktigt och Anmärkningar. . . . . | 2 |
| Använda Epson Connect-tjänst. . . . .   | 2 |

### **Säkerhetsinformation..... 2**

### **Översikt över kontrollpanelen..... 3**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Knappar och LCD-skärm. . . . . | 4 |
| Lampor. . . . .                | 5 |

### **Hantering av papper och media ..... 5**

|  |   |
|--|---|
| Val av papper. . . . .                   | 5 |
| Fyll på papper. . . . .                  | 5 |
| Placering av original. . . . .           | 7 |
| Automatisk dokumentmatare (ADM). . . . . | 7 |
| Skannerglas. . . . .                     | 8 |

### **Kopiering..... 8**

### **Skanning..... 8**

### **Faxa..... 9**

|   |    |
|---|----|
| Introduktion till FAX Utility. . . . .                  | 9  |
| Ansluta till en telefonlinje. . . . .                   | 9  |
| Om en telefonkabel. . . . .                             | 9  |
| Använda telefonlinjen endast för fax. . . . .           | 10 |
| Dela en linje med en telefonenhet. . . . .              | 10 |
| Kontrollera faxanslutningen. . . . .                    | 10 |
| Inställningar av faxfunktioner. . . . .                 | 11 |
| Inställning av snabbvalsnummer. . . . .                 | 11 |
| Inställning av snabbvalsnummer för grupper<br>. . . . . | 11 |
| Skicka fax. . . . .                                     | 12 |
| Ta emot fax. . . . .                                    | 12 |
| Skriva ut rapporter. . . . .                            | 13 |

### **Byta bläckpatroner..... 13**

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| Säkerhetsinstruktioner. . . . . | 13 |
| Försiktighetsåtgärder. . . . .  | 14 |

|                              |    |
|------------------------------|----|
| Byta en bläckpatron. . . . . | 14 |
|------------------------------|----|

### **Grundläggande felsökning..... 16**

|  |    |
|--|----|
| Felmeddelanden. . . . .  | 16 |
| Pappersstopp. . . . .  | 18 |
| Plocka bort papper som fastnat i produktens<br>inre. . . . .                   | 18 |
| Ta bort papper som fastnat i den Automatiska<br>dokumentmataren (ADM). . . . . | 19 |
| Hjälp med utskriftskvalitet. . . . .   | 20 |
| Faxhjälp. . . . .  | 20 |

### **Var du kan få hjälp..... 21**

|  |    |
|--|----|
| Webbplatsen för teknisk support. . . . . | 21 |
|--|----|

# Introduktion

## Här hittar du information

De senaste versionerna av följande manualer är tillgängliga på Epsons kundtjänstwebbplats.  
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)  
<http://support.epson.net/> (utanför Europa)

**Starta här (paper):**

Ger dig information om hur man installerar produkten och programvaran.

**Grundläggande handledning (paper):**

Ger grundläggande information om du använder produkten utan en dator. Denna manual kanske inte medföljer beroende på modell och region.

**Användarhandbok (PDF):**

Ger dig detaljerade instruktioner om användning, säkerhet och felsökning. Se denna handbok om du använder denna produkt med en dator. För att kunna se PDF-manualen behöver du Adobe Acrobat Reader 5.0 eller senare, eller Adobe Reader.

**Nätverkshandbok (HTML):**

Här får nätverksadministratörerna information om både skrivardrivrutinen och nätverksinställningarna.

## Obs!, Viktigt och Anmärkningar

De Obs!- och Viktigt-meddelanden samt Anmärkningar som visas i denna handbok ser ut som nedan och har följande innebörd.



**Obs!**

*måste noga efterföljas för att undvika kroppsskador.*



**Viktigt**

*måste iakttas för att undvika skador på utrustningen.*

**Anmärkning**


*innehåller användbara tips och begränsningar gällande användning av produkten.*

## Använda Epson Connect-tjänst

Genom att använda Epson Connect och andra företags tjänster kan du lätt skriva ut direkt från din smartphone, tablet-PC eller laptop, när du vill och praktiskt taget var du vill i världen! De tillgängliga tjänsterna varierar efter produkt. För mer information om utskrift och andra tjänster, besök följande URL:

<https://www.epsonconnect.com/> (Epson Connect-webbportal)

<http://www.epsonconnect.eu> (Endast Europa)

Du kan se Epson Connect-handboken genom att dubbelklicka på -genvägsikonen på skrivbordet.



## Säkerhetsinformation

Läs och följ dessa instruktioner för att försäkra dig om att du använder produkten på ett säkert sätt. Se till att spara denna handbok för framtida bruk. Följ även alla varningar och instruktioner på produkten.

- Använd endast den strömssladd som medföljde produkten och använd inte sladden med någon annan utrustning. Användning av andra sladdar med denna produkt eller användning av den medföljande sladden med annan utrustning kan resultera i brand eller elstöt.

## Översikt över kontrollpanelen

- ❑ Se till att elsladden uppfyller tillämplig lokal säkerhetsstandard.
- ❑ Ta aldrig isär, ändra eller försök reparera nätsladden, kontakten, skrivarenheten, skannerenheten, eller några tillval själv, utom när det speciellt beskrivs i produktens handböcker.
- ❑ Dra ut kontakten till produkten och låt kvalificerad servicepersonal utföra service i följande situationer: Elsladden eller kontakten är skadad, det har kommit in vätska i produkten, du har tappat produkten eller höljet har skadats, produkten fungerar inte som normalt eller uppvisar ett förändrat beteende. Justera inte reglage som inte täcks i bruksanvisningen.
- ❑ Placera produkten nära ett vägguttag där kontakten enkelt kan dras ut.
- ❑ Placera eller förvara inte produkten utomhus, i närheten av smutsiga eller dammiga platser, vatten, värmekällor eller platser som utsätts för stötar, vibrationer, höga temperaturer eller hög luftfuktighet.
- ❑ Var noggrann med att inte spilla vätska på produkten och hantera inte produkten med våta händer.
- ❑ Denna produkt måste ha ett avstånd på minst 22 cm till en pacemaker. Radiovägor från denna produkt kan ha negativ inverkan på pacemakers.
- ❑ Kontakta återförsäljaren om LCD-skärmen är skadad. Tvätta händerna noga med tvål och vatten om du får flytande kristallösning på händerna. Skölj ögonen omedelbart med vatten om du får flytande kristallösning i ögonen. Kontakta genast läkare om du känner obehag eller får problem med synen trots att du har sköljt noggrant.
- ❑ Undvik att använda en telefon under ett åskväder. Det kan finnas en liten risk för elstöt genom ett blixtnedslag.
- ❑ Använd inte en telefon för att rapportera en gasläcka i närheten av läckan.

**Anmärkning:**

I följande del ges säkerhetsinstruktioner för bläckpatroner.

➔ "Byta bläckpatroner" på sidan 13

---



---

## Översikt över kontrollpanelen

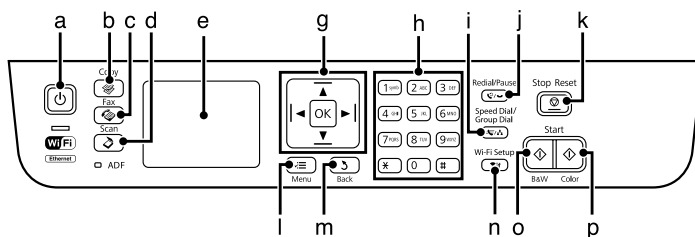
---



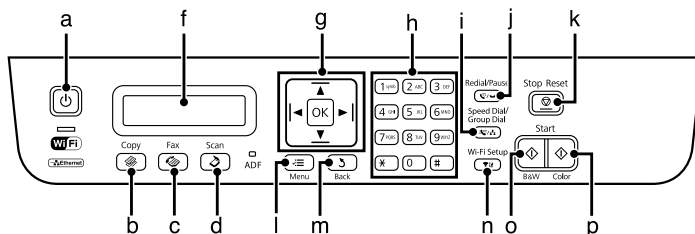
---

**Anmärkning:**

Även om kontrollpanelens utformning och meny- och alternativnamn och andra poster på LCD-skärmen kan skilja sig lite mot den faktiska produktens är användningsmetoden densamma.





## Översikt över kontrollpanelen





## Knappar och LCD-skärm

| Knappar | Funktion   |
|---------|--|
| a       | För att slå på och av produkten  |
| b       | För att gå till kopieringsläget.   |
| c       | För att gå till faxläget.  |
| d       | För att gå till skanningsläget.  |
| e       | - LCD-skärm (2,5-tums färgskärm)   |
| f       | - LCD-skärm (svartvit 2-radarsskärm)   |
| g       | Tryck på ◀, ▶, ▲, ▼ för att välja menyer. Tryck på <b>OK</b> för att bekräfta inställningen du valt och gå till nästa skärm. När du anger ett faxnummer fungerar ◀ som en backstegstangent och med ▶ kan du infoga mellanslag.   |
| h       | 0-9,*,# För att ange datum/tid, antal kopior eller faxnummer. För att ange alfanumeriska tecken och växla mellan stora och små bokstäver samt nummer varje gång du trycker på dem. Tryck på 1 symb för att ange symboler som korsförtecknet (#), plus (+), och apostrof ('). |
| i       | Visar snabbvals-/gruppnummerlistor. Tryck igen för att växla lista.  |
| j       | För att visa det senast slagna numret. När du anger nummer i faxläget kan du infoga en paussymbol (-) med den här knappen, vilket fungerar som en kort paus under uppringningen.   |
| k       | Stoppa den pågående funktionen eller återställ de nuvarande inställningarna. Om denna knapp trycks ner för att avbryta kopiering, skanning, eller faxning medan ADM:en används matas alla original i ADM:en ut.  |
| l       | För att visa detaljerade inställningar för varje läge.   |
| m       | För att avbryta en åtgärd/återgå till föregående meny.   |
| n       | Medföljer endast modeller med trådlöst LAN (Wi-Fi). Visar <b>WLAN-inst.</b> menyerna där du kan ställa in produkten trådlöst. För mer information om hur du använder menyerna, se Nätverkshandboken.   |
| o       | Påbörja en kopiering/skanning/sändning av fax i svartvitt.   |

## Hantering av papper och media

|   | Knappar   | Funktion  |
|---|---|---|
| p |  | Påbörja en kopiering/skanning/sändning av fax i färg.   |
| - |  | Visas på 2,5-tums-färgskärmen. Indikerar statusen enligt följande.<br>Grön: Epson Connect-tjänster finns online.<br>Röd: Epson Connect-tjänster är stängda.<br>Grå: Epson Connect-tjänster är ej tillgängliga.<br>➔ "Använda Epson Connect-tjänst" på sidan 2 |

## Lampor

| Lampor  | Funktion   |
|---|--|
|  | Lyser när produkten är på.<br>Blinkar när data tas emot med produkten, när du skriver ut/kopierar/skannar/faxar, byter en bläckpatron, laddar bläck eller rengör skrivarhuvudet. |
|  | Förblir på medan produkten är ansluten till ett trådlöst LAN-nätverk (Wi-Fi). Blinkar medan nätverksinställningarna för trådlöst LAN (Wi-Fi) görs.*                              |
| ADF   | På när original känns av i ADM:en.*  |

\* Denna dels tillgänglighet varierar efter produkt.

## Hantering av papper och media

### Val av papper

Produkten anpassar sig automatiskt efter den papperstyp du väljer i utskriftsinställningarna. Det är därför inställningarna för papperstyp för så viktiga. De talar om för produkten vilken papperstyp du använder och justerar bläckmängden därefter. I tabellen nedan visas de inställningar du bör välja för papperet.

| För detta papper  | LCD-papperstyp |
|---|----------------|
| Vanligt papper  | Vanligt papper |
| Epson Bright White Ink Jet Paper (Klarvitt bläckstrålepapper) |                |

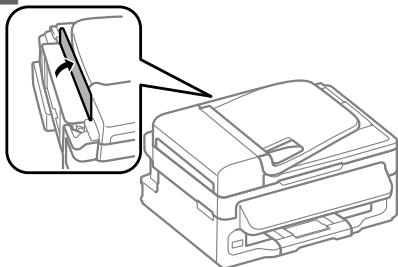
| För detta papper   | LCD-papperstyp |
|--|----------------|
| Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultraglättat fotopapper)             | Fotopapper     |
| Epson Premium Glossy Photo Paper (Premium glättat fotopapper)        |                |
| Epson Premium Semigloss Photo Paper (Premium halvglättat fotopapper) |                |
| Epson Glossy Photo Paper (Glättat fotopapper)                        |                |
| Epson Photo Paper (Fotopapper)                                       |                |

### Fyll på papper

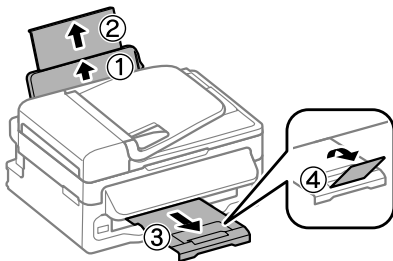
Följ dessa steg för att fylla på papper:

## Hantering av papper och media

- 1** Vik fram matarskyddet.



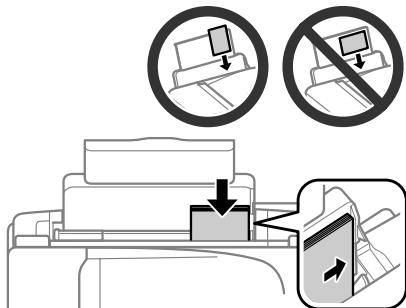
- 2** Dra ut pappersstödet och utmatningsfacket och lyft sedan upp stoppet.

**Anmärkning:**

Lämna tillräckligt med utrymme framför produkten så att papperet kan matas ut helt och hållet.

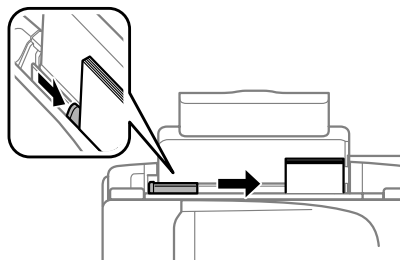
- 3** Flytta kantstödet åt vänster.

- 4** Fyll på papperet med utskriftssidan uppåt mot högern av den bakre pappersmataren.

**Anmärkning:**

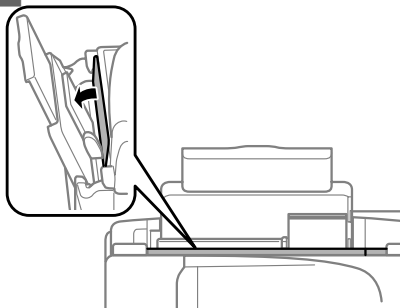
- Bläddra igenom och jämn till papperskanterna innan papperet fylls på.
- Utskriftssidan är ofta vitare eller glansigare än den andra sidan.
- Fyll alltid på papper i den bakre pappersmataren med kortsidan först, även om du skriver ut bilder i landscape (liggande).
- Du kan använda följande storlekar på papper med buntningshål: A4, A5, A6, Legal, Letter. Fyll bara på 1 pappersark åt gången.

- 5** Skjut kantstödet mot papperets vänstra kant men inte för hårt.

**Anmärkning:**

Fyll inte på över pilmarkeringen ▼ inuti kantstödet när vanligt papper används. Kontrollera att antalet ark är mindre än det specificerade antalet när Epson specialmedier används.

- 6** Vik bak matarskyddet.





**Anmärkning:**

För instruktioner om hur du fyller på annan media än vanligt papper, se PDF:en Användarhandbok.

## Placering av original

### Automatisk dokumentmatare (ADM)

Denna dels tillgänglighet varierar efter produkt.

Du kan fylla på dina originaldokument i den automatiska dokumentmataren (ADM) för att kopiera, skanna, eller faxa flera sidor snabbt. Du kan använda följande original i ADM:en.

|           |  |
|-----------|--|
| Storlek   | A4/Letter/Legal  |
| Typ       | Vanligt papper   |
| Vikt      | 64 g/m <sup>2</sup> till 95 g/m <sup>2</sup>                   |
| Kapacitet | 30 ark eller 3 mm eller mindre (A4, Letter)/<br>10 ark (Legal) |

**Viktigt:**

Undvik att använda följande dokument för att förhindra pappersstopp. Använd skannerglaset för dessa typer.

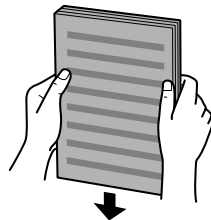
- Dokument som är hopsatta med gem, klammer, osv.
- Dokument som tejprensor eller papper fastsatt på dem.
- Fotografier, OH-papper eller termotransferpapper.
- Papper som är sönderrivet, skrynkligt eller har hål.

**1**

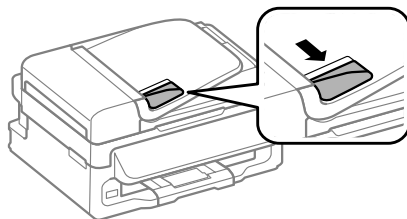
Se till så att det inte finns några original på skannerglaset. ADM:en kanske inte känner av dokument i mataren om det finns original på skannerglaset.

**2**

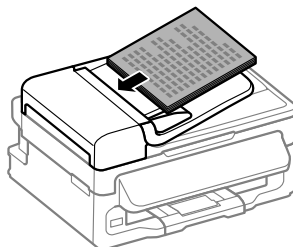
Knacka originalen mot en plan yta för att jämna till kanterna.

**3**

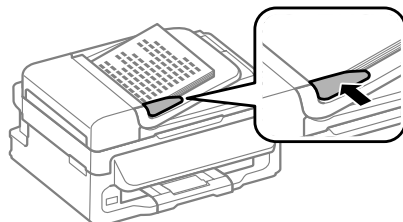
Flytta kantstödet på den automatiska dokumentmataren.

**4**

Lägg i originalen med kopieringssidan uppåt och kortsidan först i den automatiska dokumentmataren.



**5**

Flytta kantstödet tills det ligger jämnt mot originalen.



- 6 Kolla så att ADM-ljuset på kontrollpanelen är på.

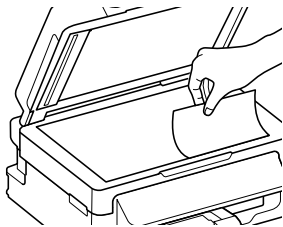
**Anmärkning:**

- ❑ ADM-ljuset kan förbli av om det finns något annat original på skannerglaset. Om du trycker på  i det här fallet kommer originalet på skannerglaset att kopieras, skannas eller faxas istället för originalen i ADM:en.
- ❑ ADM-ljuset sätts inte på när produkten är i viloläge. Tryck på vilken knapp som helst utom  får att återgå från viloläge. Det kan ta lite tid för ljuset att sättas på efter återgången från viloläge.
- ❑ Var försiktig så att inte några främmande föremål kommer in i hålet på skannerglasets främre vänsterhörn. Detta kan förhindra ADM:en från att fungera.
- ❑ När du använder kopieringsfunktionen med den automatiska dokumentmataren (ADM) är utskriftsinställningarna definierade till Förminska/förstora — **Verklig storlek**, Papperstyp — **Vanligt ppr**, och Ppr.format — **A4/Legal**. Utskriften beskärs om du kopierar ett original som är större än A4/Legal.

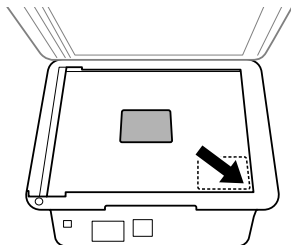
---

## Skannerglas

- 1 Öppna dokumentluckan och placera originalen vända nedåt på skannerglaset.



- 2 Placera originalet i hörnet.












- 3 Stäng luckan försiktigt.

---

## Kopiering

---

Följ stegen nedan för att kopiera dokument.




- 1 Fyll på papper.  
➔ "Fyll på papper" på sidan 5
- 2 Placera originalet/(n) i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.  
➔ "Placering av original" på sidan 7
- 3 Tryck på  för att gå till kopieringsläget.
- 4 Ange antalet kopior genom att trycka på  eller .  
Densiteten för modeller med en 2,5-tums färgskärm kan ändras om så önskas.
- 5 Visa kopieringsinställningsmenyerna.  
Modeller med 2,5-tums färgskärm:  
Tryck på  och välj **Pappers- & kopieinst.**  
  
Modeller med svartvit 2-radarsskärm:  
Tryck på .
- 6 Välj lämpliga kopieringsinställningar som layout, pappersstorlek, papperstyp, och papperskvalitet. Använd  eller  för att välja en inställningspost och tryck sedan på **OK**. När du är klar, tryck på  igen för att återgå till kopieringslägets första skärm.
- 7 Starta kopieringen genom att trycka på en av knapparna .

---

## Skanning

---


Du kan skanna dokument och skicka den skannade bilden från produkten till en ansluten dator. Se till att ha installerad programvara för produkten på din dator och att den är ansluten till datorn.


- 1 Placera originalet(/n) i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.  
➔ "Placering av original" på sidan 7
- 2 Tryck på  för att gå till skanningsläget.
- 3 Välj en skanningsmenypost. Använd  eller  för att välja en meny och tryck på **OK**.
- 4 Välj din dator.

**Anmärkning:**

- Om produkten är ansluten till ett nätverk väljer du den dator där du vill spara den skannade bilden.
- Du kan ändra datornamnet som visas på kontrollpanelen med *Epson Event Manager*.

**Modeller med 2,5-tums färgskärm:**

För att lagra den skannade bilden på en USB-flashenhet ansluten till produkten, välj **Skanna till minneskort**. För mer information om **Skanna till moln**, se *Epson Connect-guiden* som du kan öppna med -genvägsikonen på skrivbordet.

- 5 Börja skanna.  
Modeller med 2,5-tums färgskärm:  
Tryck på .
- Modeller med svartvit 2-radersskärm:  
Tryck på **OK**.

**Anmärkning:**

För mer information om andra skanningsfunktioner och skanningslägets menylista, se *PDF:en Användarhandbok*.

Din skannade bild har sparats.

---

## Faxa

---

### Introduktion till FAX Utility

FAX Utility är en programvara som kan överföra diverse data — till exempel dokument, ritningar och tabeller — som skapats med ett ordbehandlings- eller kalkylprogram direkt via fax, utan att först skriva ut dem. Följ nedanstående anvisningar för att använda programmet.

**Windows**

Klicka på knappen Start (Windows 7 och Vista) eller på **Start** (Windows XP), peka på **All Programs (Alla program)**, välj **Epson Software** och klicka till sist på **FAX Utility**.

**Mac OS X**

Klicka på **System Preference (Systeminställningar)**, klicka på **Print & Fax (Skrivare och fax)** eller **Print & Scan (Skrivare och skanner)**, och välj sedan FAX (din produkt) från **Printer (Skrivare)**. Klicka sedan enligt följande;

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies (Alternativ och förbrukningsmaterial) — Utility (Verktysprogram) — Open Printer Utility (Öppna Skrivarverktyg)**

Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue (Öppna utskriftskö) — Utility (Verktysprogram)**

**Anmärkning:**

Mer information finns i *onlinehjälp*en för FAX Utility.

---

## Ansluta till en telefonlinje

---

### Om en telefonkabel

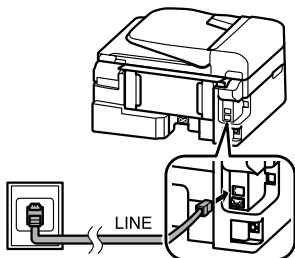
Använd en telefonkabel med följande gränssnittspecifikation.

- RJ-11 telefonlinje
- RJ-11 telefonapparatsanslutning

Beroende på området kan en telefonkabel eventuellt följa produkten. I så fall, använd den kabeln.

## Använda telefonlinjen endast för fax

- 1 Anslut en telefonkabel från telefonjacket på väggen till LINE-porten.



- 2 Se till så att **Klar.** är inställt till **På.**

➔ "Ta emot fax" på sidan 12

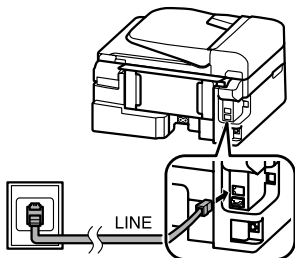


### Viktigt:

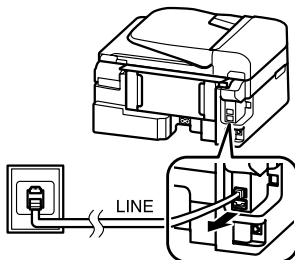
Om du inte ansluter en extern telefon till produkten så måste du se till att slå på funktionen autosvar. Annars kommer du inte att kunna ta emot fax.

## Dela en linje med en telefonenhet

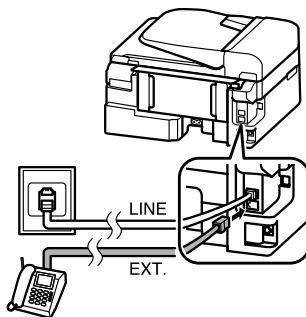
- 1 Anslut en telefonkabel från telefonjacket på väggen till LINE-porten.



- 2 Ta bort locket.



- 3 Anslut en telefon eller en telefonsvarare till EXT.-porten.








### Anmärkning:

Se PDF:en Användarhandbok för andra anslutningsmetoder.

## Kontrollera faxanslutningen

Du kan kontrollera om produkten är klar att skicka eller ta emot faxmeddelanden.

- 1 Fyll på vanligt papper.  
➔ "Fyll på papper" på sidan 5
- 2 Tryck på  för att gå till faxläget.
- 3 Tryck på  för att visa menyerna.
- 4 Välj **Faxinställningar > Kontrollera faxanslutningen**. Använd  eller  för att välja en meny och tryck på **OK**.

- 5 Tryck på en av knapparna  för att skriva ut rapporten.







**Anmärkning:**

Om rapporten påvisar fel kan du försöka lösa dem med lösningarna i rapporten.

## Inställningar av faxfunktioner




### Inställning av snabbvalsnummer

Du kan skapa en snabbvalslista som snabbt och enkelt låter dig välja ett faxnummer när du ska faxa. Upp till 60 kombinerade snabbvalsnummer och snabbval för grupper kan lagras.

- 1 Tryck på  för att gå till faxläget.
- 2 Tryck på  för att visa menyerna.
- 3 Välj menyn som visas nedan. Använd  eller  för att välja en meny och tryck på **OK**.  
  
Modeller med 2,5-tums färgskärm:  
Välj **Snabbvalsinst..**  
  
Modeller med svartvit 2-radersskärm:  
Välj **Faxinställningar> Snabbvalsinst..**
- 4 Välj **Skapa**. Du ser de tillgängliga snabbvalsnumren.
- 5 Välj det snabbvalsnummer som du vill registrera. Använd  eller  för att välja ett nummer, och tryck på **OK**. Du kan registrera upp till 60 poster.

- 6 Använd nummerknappsatsen för att ange telefonnumret och tryck sedan på **OK**. Du kan mata in upp till 64 siffror.

**Anmärkning:**

- Tryck på  för att ange ett mellanslag. Tryck på  för att radera nummer. Tryck på  för att ange ett bindestreck (-).
- Ett bindestreck ("-.") ger en kort paus när numret slås. Inkludera det endast i telefonnummer där en paus är nödvändig. Mellanrum mellan nummer ignoreras vid nummerslagningen.

- 7 Ge snabbvalsnumret ett namn. Du kan ange upp till 30 tecken.

Modeller med 2,5-tums färgskärm:





Välj **Klar** och tryck på **OK** för att registrera namnet.

Modeller med svartvit 2-radersskärm:

Tryck på **OK** för att registrera namnet.

### Inställning av snabbvalsnummer för grupper

Du kan skapa snabbvalsgrupper för att skicka samma fax till flera mottagare samtidigt. Upp till 60 kombinerade snabbvalsnummer och snabbval för grupper kan anges.

- 1 Tryck på  för att gå till faxläget.
- 2 Tryck på  för att visa menyerna.
- 3 Välj menyn som visas nedan. Använd  eller  för att välja en meny och tryck på **OK**.  
  
Modeller med 2,5-tums färgskärm:  
Välj **Gruppnummerinst..**  
  
Modeller med svartvit 2-radersskärm:  
Välj **Faxinställningar> Gruppnummerinställning**.
- 4 Välj **Skapa**. Du ser de tillgängliga numren för snabbvalsgrupperna.

**5** Välj det gruppvalsnummer som du vill registrera. Använd ▲ eller ▼ för att välja ett nummer, och tryck på **OK**.

**6** Ge snabbvalsgruppen ett namn. Du kan ange upp till 30 tecken.

Modeller med 2,5-tums färgskärm:  
Välj **Klar** och tryck på **OK** för att registrera namnet.

Modeller med svartvit 2-radersskärm:  
Tryck på **OK** för att registrera namnet.

**7** Välj ett snabbval som du vill registrera i gruppnummerlistan. Använd ▲ eller ▼ för att göra valet och gör följande för att lägga till den till gruppen.

Modeller med 2,5-tums färgskärm:  
Tryck på ►. Om du vill avbryta valet, tryck på ► igen.

Modeller med svartvit 2-radersskärm:  
Tryck på ✕. Om du vill avbryta valet, tryck på ✕ igen.

**8** Upprepa steg 7 för att lägga till fler snabbval i gruppnummerlistan. Du kan registrera upp till 30 snabbval i ett gruppnummer.

**9** Tryck på **OK** för att bekräfta skapandet av en gruppnummerlista.

## Skicka fax

**1** Placera originalet(/n) i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.  
➔ ”Placering av original” på sidan 7

**2** Tryck på ☞ för att gå till faxläget.

**3** Använd knapparna på nummerknappsatsen för att ange faxnumret. Du kan mata in upp till 64 siffror.

Modeller med svartvit 2-radersskärm:  
Om du vill faxa till mer än en mottagare, tryck på **OK** efter att du angett ett faxnummer, och välj **Ja** för att lägga till ett till faxnummer.

### Anmärkning:

Om du vill visa det faxnummer som användes senast trycker du på ☺/☹.

Du kan ändra faxkvalitet och kontrastinställningar. När du är klar, tryck på ≡ igen för att återgå till faxlägets första skärm.

Modeller med 2,5-tums färgskärm:  
Tryck på ≡ och välj **Faxsändningsinst.** — **Kvalitet** eller **Kontrast**.

Modeller med svartvit 2-radersskärm:  
Tryck på ≡ och välj **Kvalitet** eller **Kontrast**.

Kontrollera att du har angett rubrikinformationen. En del faxmaskiner avvisar automatiskt inkommande fax som inte innehåller rubrikinformation.

**4** Tryck på en av ⬠-knapparna för att börja skicka.

### Anmärkning:

Om faxnumret är upptaget eller om det uppstår något problem så kommer produkten att ringa upp samma nummer igen efter en minut. Tryck på ☺/☹ för att ringa upp igen omedelbart.

## Ta emot fax

Följ instruktionerna för att göra inställningar för att ta emot fax automatiskt. För instruktioner om hur du tar emot fax manuellt, se PDF:en Användarhandbok.

**1** Fyll på vanligt papper i den bakre pappersmataren.  
➔ ”Fyll på papper” på sidan 5

**2** Tryck på ☞ för att gå till faxläget.

**3** Tryck på ≡ för att visa menyerna.

**4** Se till så att Klar. är inställt till På.

Modeller med 2,5-tums färgskärm:  
**Faxinställningar > Faxmott.inst > Autosvar > På**

## Byta bläckpatroner

Modeller med svartvit 2-radersskärm:  
**Faxinställningar > Skan & utskr.inst > Autosvar > På**

**Anmärkning:**

- När en telefonsvarare är ansluten direkt till den här produkten måste du försäkra dig om att du ställer in **Antal signaler** på rätt sätt genom att följa dessa anvisningar.
- Beroende på region är alternativet **Antal signaler** kanske inte tillgängligt.

**5** Tryck på **3** och **▼** för att välja **Kommunikation** och tryck på **OK**.

**6** Välj **Antal signaler** och tryck på **OK**.

**7** Tryck på **▲** eller **▼** för att välja antal ringsignaler och sedan trycker du på **OK**.

**!** **Viktigt:**

Välj fler ringsignaler än vad som krävs för att telefonsvararen ska gå in. Om den är inställd på att gå in efter fyra signaler ställer du in produkten på att gå in efter fem signaler eller fler. Annars kan telefonsvararen inte ta emot röstsamtal.

**Anmärkning:**

När du tar emot ett samtal och den andra parten är en fax så kommer produkten att ta emot faxet automatiskt, även om telefonsvararen går in för samtalet. Om du besvarar samtalet genom att lyfta på luren måste du vänta tills det visas ett meddelande på LCD-skärmen som säger att en anslutning har upprättats innan du lägger på luren. Om samtalet är ett röstsamtal kan telefonen användas som normalt eller så kan personen som ringer upp lämna ett meddelande på telefonsvararen.

## Skriva ut rapporter

Följ instruktionerna nedan för att skriva ut en faxrapport.

- 1** Fyll på vanligt papper i den bakre pappersmataren.  
 ➔ "Fyll på papper" på sidan 5

**2** Tryck på **☞** för att gå till faxläget.

**3** Tryck på **≡** för att visa menyerna.

**4** Välj meny som visas nedan. Använd **▲** eller **▼** för att välja en meny och tryck på **OK**.

Modeller med 2,5-tums färgskärm:  
 Välj **Faxrapport**.

Modeller med svartvit 2-radersskärm:  
 Välj **Faxinställningar > Skriv ut rapport**.

**5** Välj den post du vill skriva ut.

**Anmärkning:**

Endast **Faxlogg** visas på skärmen.

**6** Tryck på en av knapparna **◇** för att skriva ut den rapport du markerat.

**Anmärkning:**

För mer information om andra faxfunktioner och faxlägets menylista, se PDF:en *Användarhandbok*.

## Byta bläckpatroner

### Säkerhetsinstruktioner

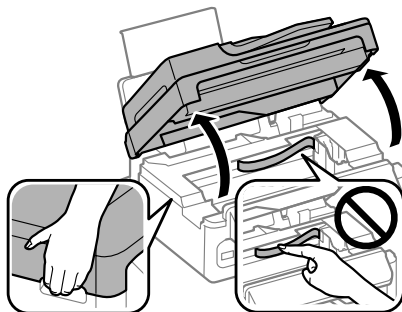
- Förvara bläckpatroner utom räckhåll för barn.
- Var försiktig när du hanterar förbrukade bläckpatroner, då det kan finnas bläck vid bläckutloppet.  
 Om du får bläck på huden bör du genast tvätta området noga med tvål och vatten.  
 Om du får bläck i ögonen ska du genast skölja dem med vatten. Om du känner obehag eller får problem med synen efter noggrann sköljning bör du omedelbart kontakta läkare.  
 Om du får bläck i munnen, spotta ut det omedelbart och sök upp en läkare direkt.

## Försiktighetsåtgärder

- ❑ Epson rekommenderar att du använder bläckpatroner från Epson. Epson kan inte garantera kvaliteten eller funktionen för bläck av andra märken än Epson. Användning av bläck av andra märken än Epson kan orsaka skador som inte täcks av Epsons garanti, och under vissa förhållanden kan de få produkten att fungera dåligt. Information om nivåer för bläck av andra märken kanske inte visas.
- ❑ Du kan inte använda patronen som kom med produkten för utbytet.
- ❑ För att bibehålla optimal skrivarhuvudprestanda förbrukas en del bläck från alla patronerna inte bara under utskrift utan även under underhållsfunktioner, som utbyte av bläckpatron och rengöring av skrivarhuvud.
- ❑ Om du tillfälligt behöver ta bort en bläckpatron måste du skydda området där bläcket kommer ut från smuts och damm. Förvara bläckpatronen i samma miljö som produkten. Se till att etiketten som visar bläckpatronens färg ligger uppåt vid förvaring. Förvara inte bläckpatroner upp och ned.
- ❑ För maximal bläckförbrukning bör du bara ta bort en bläckpatron när du är redo att byta ut den. Bläckpatroner med låg bläcknivå kanske inte kan användas om de monteras igen.
- ❑ Öppna inte bläckpatronens förpackning förrän du är redo att installera den i produkten. Patronen är vakuumförpackad för att bevara dess tillförlitlighet. Om du låter en patron vara öppen länge innan du använder den kan det vara svårt att skriva ut normalt.
- ❑ Installera alla bläckpatroner, eftersom du annars inte kan skriva ut.

## Byta en bläckpatron

- 1 När du uppmanas att byta ut en bläckpatron, öppna skannerenheten och tryck på **OK**. Bläckpatronshållaren flyttas till läget för bläckpatronbyte. När du byter ut en bläckpatron innan den är förbrukad, följ instruktionerna nedan. Tryck på **≡** och välj **Underhåll> Bläckpatronsbyte**.



### ! Viktigt:

- ❑ *Lyft inte skannerenheten när dokumentluckan är öppen.*

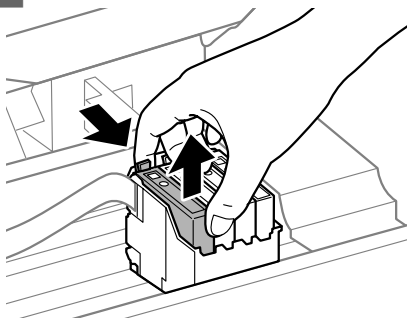


- ❑ *Flytta inte bläckpatronshållaren för hand, då det kan skada produkten.*



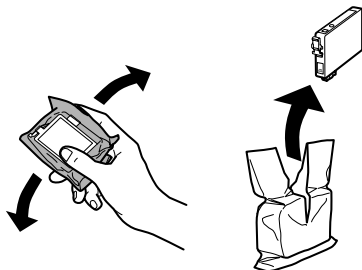
## Byta bläckpatroner

- 2** Kläm ihop och avlägsna bläckpatronen.

**Anmärkning:**

Bläckpatroner som plockats bort kan ha bläck runt den öppning där bläcket sprutar ut. Var därför försiktig så att du inte svärtar ner kläder eller föremål när du tar bort patronerna.

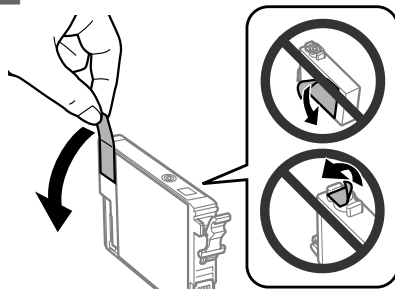
- 3** Skaka försiktigt nya ersättningsbläckpatroner fyra eller fem gånger och packa sedan upp.

**! Viktigt:**

- Var försiktig så att du inte bryter sönder hakarna på sidan av bläckpatronen när du avlägsnar den från paketet.
- Rör inte vid det gröna IC-chipet eller det lilla fönstret på sidan av patronen. Detta kan förhindra normal användning och utskrift.



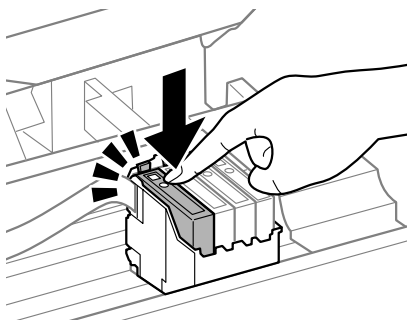
- 4** Avlägsna endast den gula tejen.

**! Viktigt:**

- Du måste avlägsna den gula tejen från patronen innan du installerar den, eftersom utskriftskvaliteten kan sjunka eller så kanske det inte går att skriva ut.
- Om du har installerat en bläckpatron utan att avlägsna den gula tejen, ta ut patronen ur produkten, avlägsna den gula tejen, och återinstallera den sedan.
- Avlägsna inte den transparenta förseglingen från patronens botten, eftersom patronen då kan bli oanvändbar.
- Ta inte bort eller dra sönder etiketten på patronen, eftersom detta leder till bläckläckage.

## Grundläggande felsökning

- 5** Sätt i patronen och tryck tills den klickar. Se till så att de övre ytorna på bläckpatronerna riktas med varandra.



- 6** Stäng skannerenheten långsamt och tryck på **OK**. Bläckladdningen startar.

**Anmärkning:**

- ❑ ☹-lampan fortsätter att blinka medan produkten laddar bläcket. Slå inte av produkten under bläckladdningen. Om bläckladdningen inte slutförs kanske du inte kommer att kunna skriva ut.
- ❑ Om du var tvungen att byta ut en bläckpatron under kopiering ska du för att säkra kopieringskvaliteten efter att bläckladdningen är klar avbryta jobbet som kopieras, och starta igen från placeringen av originalen.

Bytet av bläckpatronen är klart. Produkten återgår till dess tidigare status.

---


## Grundläggande felsökning

---



### Felmeddelanden

I detta avsnitt förklarar vi betydelsen av de meddelanden som visas på LCD-skärmen.

#### Modeller med 2,5-tums färgskärm

| Felmeddelanden  | Lösningar   |
|---|---|
| Pappersstopp  | ➔ "Pappersstopp" på sidan 18  |
| Skrivarfel. Stäng av och slå på strömmen. Se handboken för ytterligare hjälp.     | Stäng av produkten och slå sedan på den igen. Kontrollera att det inte finns kvar något papper i produkten. Kontakta Epson support om felmeddelandet fortsätter att visas.  |
| Kommunikationsfel. Kontrollera att datorn är ansluten och försök igen.            | Kontrollera att datorn är ansluten på rätt sätt. Om felmeddelandet fortsätter att visas måste du kontrollera att programvaran för skanning har installerats på datorn och att programvaruinställningarna är korrekta.   |
| En skrivares bläckpatron närmar sig slutet på brukslivet. Kontakta Epson Support. | Tryck på knappen  för att återuppta utskriften. Meddelandet visas tills bläckbehållaren är utbytt. Kontakta Epsons kundservice för att byta ut bläckbehållare före förbrukningstidens slut. När produktens bläckbehållare är fyllda kommer produkten att stoppa och du måste få hjälp av Epsons kundservice för att kunna fortsätta skriva ut. |
| En skrivares bläckpatron har nått slutet på brukslivet. Kontakta Epson Support.   | Kontakta Epsons kundservice för att byta ut bläckbehållare.   |
| Kan inte identifiera minneskortet.  | Kontrollera att USB-enheten har satts i på rätt sätt.   |



## Grundläggande felsökning

| Felmeddelanden  | Lösningar   |
|---|---|
| Kan ej identifiera enheten. Kontrollera att den anslutna enheten är avsedd för lagring. | Make sure the storage disk has been inserted correctly. (Kontrollera att den anslutna enheten är lagringsbar.)  |
| Ingen ton. Försök med Kontrollera faxanslutning.  | Kontrollera att telefonkabeln är ansluten på rätt och att telefonlinjen fungerar.<br>➔ "Ansluta till en telefonlinje" på sidan 9<br>Om du har anslutit produkten till en telefonlinje med PBX (Private Branch Exchange) eller en terminaladapter så måste du slå av <b>Avkänn kopp.ton</b> .<br>➔ Tryck på  och sedan  . Välj sedan <b>Faxinställningar &gt; Kommunikation &gt; Avkänn kopp.ton</b> . |
| Kombinationen av IP-adress och nätmask är ogiltig. Se handboken.                        | Läs Nätverkshandboken online.   |
| Recovery Mode   | Uppdateringen av den interna programvaran misslyckades. Du måste försöka uppdatera den interna programvaran igen. Ha en USB-kabel till hands och besök din lokala Epson-webbplats för mer information.  |

## Modeller med svartvit 2-radersskärm

| Felmeddelanden  | Lösningar  |
|---|--|
| Pappersstopp<br>Tryck på OK. Ta bort papperet för hand om felet kvarstår.   | Ta bort fastnat papper.<br>➔ "Pappersstopp" på sidan 18  |
| Pappersstopp i den automatiska dokumentmataren. Ta bort fastnat papper.   |  |
| Kommunikationsfel. Se till så att kabeln är ansluten och försök sedan igen.   | Kontrollera att datorn är ansluten på rätt sätt. Om felmeddelandet fortsätter att visas måste du kontrollera att programvaran för skanning har installerats på datorn och att programvaruinställningarna är korrekta.  |
| Skrivarfel<br>Pappersstopp. Öppna skannerenheten och avlägsna papperet, och stäng sedan av skrivaren. Se handboken. | Stäng av produkten och slå sedan på den igen. Kontrollera att det inte finns kvar något papper i produkten. Kontakta Epson support om felmeddelandet fortsätter att visas.   |
| ADF-fel.<br>Ta bort föremål eller dokument inuti ADF. Slå av strömmen. Se dokumenteringen.                          |  |
| Skrivarfel<br>Se handboken.   |  |
| Skannerfel<br>Se handboken.   | Stäng av produkten och slå sedan på den igen. Kontakta Epson support om felmeddelandet fortsätter att visas.   |
| Ett faxfel har uppstått.<br>Se handboken.   |  |
| En skrivares bläckpatron närmar sig slutet på brukslivet. Kontakta Epson Support.                                   | Tryck på <b>OK</b> för att återuppta utskriften. Meddelandet visas tills bläckbehållaren är utbytt.<br>Kontakta Epsons kundservice för att byta ut bläckbehållare före förbrukningstidens slut. När produktens bläckbehållare är fyllda kommer produkten att stoppa och du måste få hjälp av Epsons kundservice för att kunna fortsätta skriva ut. |

## Grundläggande felsökning

| Felmeddelanden  | Lösningar   |
|---|---|
| En skrivares bläckpatron har nått slutet på brukslivet. Kontakta Epson Support. | Kontakta Epsons kundservice för att byta ut bläckbehållaren.  |
| Ingen ton.<br>Faxjobb ej klart.   | Kontrollera att telefonkabeln är ansluten på rätt och att telefonlinjen fungerar.<br>➔ "Ansluta till en telefonlinje" på sidan 9<br><br>Om du har anslutit produkten till en telefonlinje med PBX (Private Branch Exchange) eller en terminaladapter så måste du slå av <b>Avkänn kopp.ton</b> .<br><br>➔ Tryck på  och sedan  . Välj sedan <b>Faxinställningar &gt; Kommunikation &gt; Avkänn kopp.ton</b> . |
| Recovery Mode   | Uppdateringen av den interna programvaran misslyckades. Du måste försöka uppdatera den interna programvaran igen. Ha en USB-kabel till hands och besök din lokala Epson-webbplats för mer information.  |

## Pappersstopp

**Obs!**

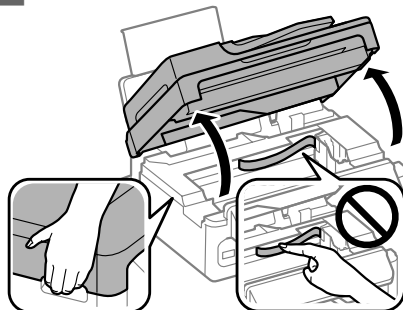
Ta aldrig på knapparna på kontrollpanelen när du har handen inuti produkten.

**Anmärkning:**

- Avbryt utskriftsjobbet om du uppmanas till det genom ett meddelande från LCD-skärmen eller skrivardrivrutinen.
- Efter att du avlägsnat det fastnade papperet, tryck på knappen som indikeras på LCD-skärmen.

## Plocka bort papper som fastnat i produktens inre

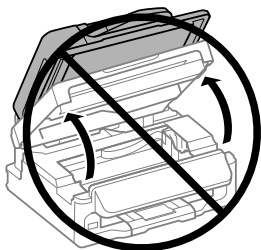
- 1 Öppna skannerenheten.



## Grundläggande felsökning

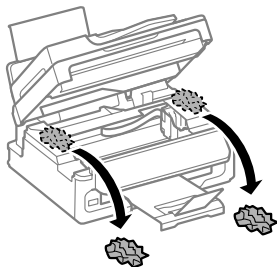


**Viktigt:**  
Lyft inte skannerenheten när dokumentluckan är öppen.



2

Ta bort allt papper inuti, inklusive avrivna rester.



3

Stäng skannerenheten långsamt.

## Ta bort papper som fastnat i den Automatiska dokumentmataren (ADM)

**Anmärkning:**

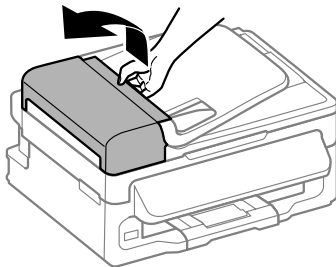
Denna funktions tillgänglighet varierar efter produkt.

1

Ta bort pappersbunten från ADM-enhetens inmatningsfack.

2

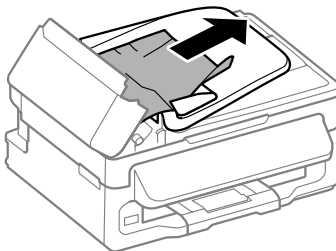
Öppna ADM-luckan.



**Viktigt:**  
Du måste öppna ADM-luckan innan du tar bort papperet som fastnat. Om du inte öppnar luckan kan produkten skadas.

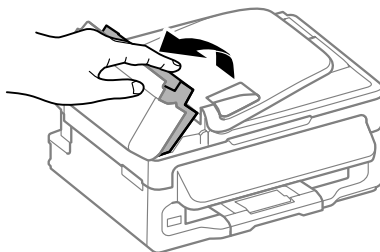
3

Ta försiktigt bort papperet som fastnat.

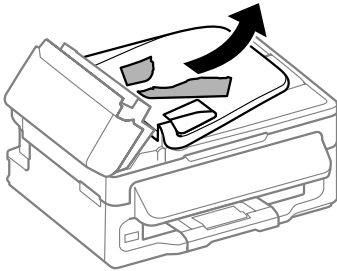


4

Öppna den automatiska dokumentmataren (ADM).

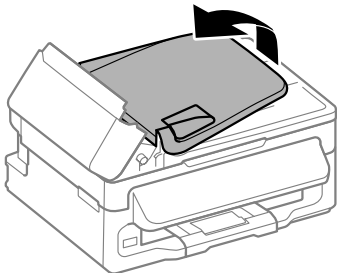


- 5 Ta bort allt papper inuti, inklusive avrivna rester.

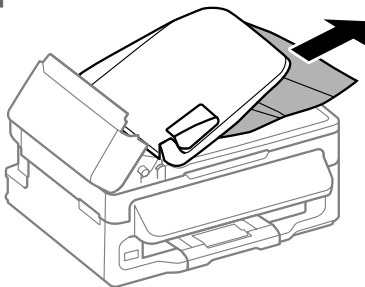


- 6 Stäng den automatiska dokumentmataren (ADM).

- 7 Lyft upp ADM-enhetens inmatningsfack.



- 8 Ta försiktigt bort papperet som fastnat.



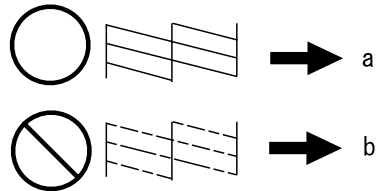
- 9 Fäll ner ADM-enhetens inmatningsfack till dess normala läge, och stäng ADM-luckan.

## Hjälp med utskriftskvalitet

Om du ser band (ljusa linjer), saknade färger, eller några andra kvalitetsproblem i dina utskrifter, försök med följande lösningar.

- Försäkra dig om att du har fyllt på papper och placerat originalet på rätt sätt.
  - ➔ ”Fyll på papper” på sidan 5
  - ➔ ”Placering av original” på sidan 7
- Kontrollera pappersstorleksinställningarna och pappestypinställningarna.
  - ➔ ”Val av papper” på sidan 5
- Skrivarhuvudet kan vara tilltäppt. Utför en munstyckeskontroll först och rengör sedan skrivarhuvudet.
 

Tryck på  $\equiv$  och välj **Underhåll** > **Munst.kontr..**



- (a) OK  
(b) Behöver en huvudrengöring

## Faxhjälp

- Kontrollera att telefonkabeln är ansluten på rätt och kontrollera att telefonlinjen fungerar. Du kan kontrollera linjens status med hjälp av funktionen **Kontr. faxanslutning**.
  - ➔ ”Ansluta till en telefonlinje” på sidan 9
- Om faxet inte skickades, se till så att mottagarens faxapparat är påslagen och fungerar som den ska.
- Om den här produkten inte är ansluten till en telefon och du vill ta emot fax automatiskt så måste du se till att slå på funktionen Autosvar.
  - ➔ ”Ta emot fax” på sidan 12

**Anmärkning:**

För mer lösningar på faxproblem, se Användarhandbok online.

---

---

## Var du kan få hjälp

---

---

### Webbplatsen för teknisk support

Epsons webbplats för teknisk support hjälper dig med problem som inte kan lösas med felsökningsinformationen i produktens dokumentation. Om du har en webbläsare och en Internetanslutning kan du gå in på sidan:

<http://support.epson.net/>  
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Om du behöver hämta de senaste drivrutinerna, handböcker eller andra nedladdningsbara tillbehör eller få svar på vanliga frågor kan du gå in på sidan:

<http://www.epson.com>  
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Välj sedan supportdelen för din lokala Epson-webbplats.

## İçindekiler

|  |  |
|--|--|
| <b>Giriş..... 2</b>  |  |
| Nerede Bilgi Bulunabilir. .... 2                           |  |
| Dikkat, Önemli ve Not. .... 2                              |  |
| Epson Connect Hizmeti. .... 2                              |  |
| <b>Güvenlik Yönergeleri..... 2</b>                         |  |
| <b>Kontrol Paneline Genel Bakış..... 3</b>                 |  |
| Düğmeler ve LCD. .... 4                                    |  |
| Işıklar. .... 5  |  |
| <b>Kağıt ve Ortam İşleme..... 5</b>                        |  |
| Kağıt Seçme. .... 5  |  |
| Kağıt Yükleme. .... 5                                      |  |
| Orijinalerin Yerleştirilmesi. .... 7                       |  |
| Otomatik Belge Besleyici (OBB). .... 7                     |  |
| Tarayıcı camı. .... 8                                      |  |
| <b>Kopyalama..... 8</b>                                    |  |
| <b>Tarama..... 8</b>                                       |  |
| <b>Faks..... 9</b>   |  |
| FAX Utility'ye Giriş. .... 9                               |  |
| Telefon Hattına Bağlanma. .... 9                           |  |
| Telefon kablosu hakkında. .... 9                           |  |
| Telefon hattının sadece faks için kullanılması<br>..... 10 |  |
| Hattın telefon aparatıyla paylaşılması. .... 10            |  |
| Faks bağlantısının denetlenmesi. .... 10                   |  |
| Faks Özelliklerinin Ayarlanması. .... 11                   |  |
| Hızlı arama girişlerinin ayarlanması. .... 11              |  |
| Grup arama girişlerinin ayarlanması. .... 11               |  |
| Faks Gönderme. .... 12                                     |  |
| Faks Alma. .... 12   |  |
| Rapor Yazdırma. .... 13                                    |  |
| <b>Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme<br/>..... 13</b>       |  |
| Güvenlik talimatları. .... 13                              |  |
| Önlemler. .... 14  |  |

|                                      |
|--------------------------------------|
| Mürekkep Kartuşu Değiştirme. .... 14 |
|--------------------------------------|

## **Temel Sorun Giderme..... 16**

|  |
|--|
| Hata Mesajları. .... 16  |
| Kağıt Sıkışmaları. .... 18   |
| Sıkışan kağıdı ürünün içinden çıkarma. .... 18                       |
| Otomatik Belge Besleyiciden (OBB) sıkışan<br>kağıdı çıkarma. .... 19 |
| Yazdırma Kalitesi Yardımı. .... 20                                   |
| Faks Yardımı. .... 20  |

## **Nereden Yardım Alınır..... 21**

|                                   |
|-----------------------------------|
| Teknik Destek Web Sitesi. .... 21 |
|-----------------------------------|



## Giriş

### Nerede Bilgi Bulunabilir

Aşağıdaki kılavuzların en son sürümlerini Epson destek web sitesinde bulabilirsiniz.

<http://www.epson.eu/Support> (Avrupa)

<http://support.epson.net/> (Avrupa haricinde)

**Buradan Başlayın (kağıt):**

Ürünün takılması ve yazılımın kurulması konularında bilgi verir.

**Temel Kılavuz (kağıt):**

Ürünü bilgisayar olmadan kullanmayla ilgili temel bilgileri sağlar. Bu kılavuz modele ve bölgeye bağlı olarak verilemeyebilir.

**Kullanım Kılavuzu (PDF):**

Ayrıntılı çalıştırma, güvenlik ve sorun giderme yönergeleri içerir. Bu ürünü bir bilgisayarla kullanırken bu kılavuza bakın. PDF kılavuzunu görüntülemek için, Adobe Acrobat Reader 5.0 veya üstü ya da Adobe Reader gerekir.

**Ağ Kılavuzu (HTML):**

Ağ yöneticilerine, hem yazıcı sürücüsü hem de ağ ayarları hakkında bilgi verir.

### Dikkat, Önemli ve Not

Bu Kullanım Kılavuzunda yer alan Dikkat, Önemli ve Not ibareleri aşağıda belirtilmiş olup anlamları şunlardır.



**Dikkat**

*kendinize bir zarar gelmemesi için dikkatle uyulması gerekir.*



**Önemli**

*aygıtınıza bir zarar gelmemesi için uyulması gerekir.*

**Not**


*ürünü çalıştırmayla ilgili kullanışlı ipuçları ve kısıtlamalar içerir.*

### Epson Connect Hizmeti

Epson Connect ve diğer şirketlerin hizmetlerini kullanarak kolaylıkla akıllı telefonunuzdan, tablet PC'den veya dizüstü bilgisayardan dünyanın neresinde olursanız olun istediğiniz zaman ve kolayca yazdırabilirsiniz! Kullanılabilir hizmetler ürüne göre değişir. Yazdırma ve diğer hizmetler hakkında bilgi için aşağıdaki URL'yi ziyaret edin:

<https://www.epsonconnect.com/> (Epson Connect portali sitesi)

<http://www.epsonconnect.eu> (yalnızca Avrupa)

Epson Connect kılavuzunu masaüstünüzdeki  kısayol simgesini çift tıklararak görüntüleyebilirsiniz.



### Güvenlik Yönergeleri

Bu ürünü güvenle kullanmak için bu yönergeleri okuyun ve izleyin. Bu kılavuzu daha sonra başvurmak üzere saklayın. Ayrıca, ürünün üzerindeki tüm uyarılara ve talimatlara uymaya özen gösterin.

- Yalnızca ürünle verilen güç kablosunu kullanın ve kabloyu başka bir ekipmanla kullanmayın. Bu ürünle başka kabloların kullanımı veya ekipmanla ürünle verilen güç kablosunun kullanımı yangına veya elektrik çarpmasına neden olabilir.
- AC güç kablonuzun ilgili yerel güvenlik standardına uygun olmasına dikkat edin.

## Kontrol Paneline Genel Bakış

- ❑ Ürünün kılavuzunda özellikle belirtilmedikçe elektrik kablosunu, fişini, yazıcı ünitesini, tarayıcı ünitesini veya çevresel üniteleri kendi başınıza hiçbir zaman sökmeyin, değiştirmeyin veya tamir etmeye çalışmayın.
- ❑ Aşağıdaki durumlarda ürünün fişini çıkarın ve servis için yetkili bir servis personeline başvurun: Güç kablosu veya fiş hasar görmüş, ürünün içine su girmiş, ürün yere düşürülmüş veya kasası zarar görmüş, ürün normal biçimde çalışmıyor veya çalışması eskisinden farklı. İşleyiş talimatlarında belirtilmemiş kumanda parçalarını ayarlamayın.
- ❑ Ürünü, fişinin kolayca çıkarılabileceği bir prizden yakınına yerleştirin.
- ❑ Ürünü açık alanlara, aşırı kir veya toz, su, ısı kaynaklarının yanına veya şok, titreme, yüksek sıcaklık veya neme maruz kalabileceği yerlere yerleştirmeyin veya bu tarz alanlarda depolamayın.
- ❑ Ürünün üzerine sıvı sıçratmamaya ve ürünü ıslak ellerle kullanmamaya dikkat edin.
- ❑ Ürünü, kalp pillerinden en az 22 cm uzakta tutun. Ürünün yaydığı radyo dalgaları, kalp pillerinin çalışmasını olumsuz yönde etkileyebilir.

- ❑ LCD ekranın zarar görmesi durumunda satıcınızla irtibata geçin. Likid kristal solüsyonun ellerinize bulaşması durumunda su ve sabunla iyice yıkayın. Likid kristal solüsyonun gözlerinize deymesi durumunda derhal suyla yıkayın. Bol suyla yıkamadan sonra rahatsızlık duyarsanız veya görüş sorunları olursa hemen bir doktora başvurun.
- ❑ Gök gürültülü fırtınalarda telefonu kullanmaktan kaçının. Yıldırımdan dolayı elektrik çarpması riski olabilir.
- ❑ Ortamda gaz sızıntısı varsa gaz sızıntısını bildirmek için telefonu kullanmayın.

**Not:**

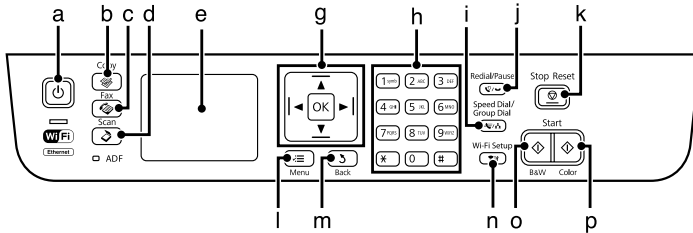
Aşağıda mürekkep kartuşları için güvenlik yönergeleri sağlanmaktadır.

➔ "Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme" sayfa 13

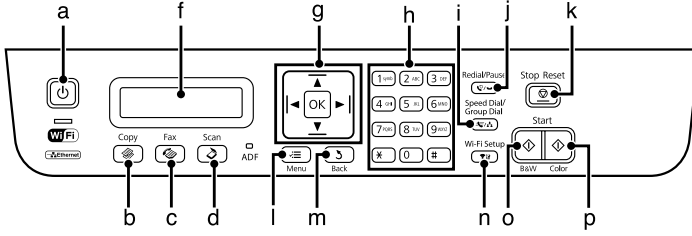
## Kontrol Paneline Genel Bakış

**Not:**

Kontrol paneli tasarımı ve menü ve seçenek adları ve LCD ekrandaki diğer öğeler gerçek üründen biraz farklı olabilir, ancak çalışma yöntemi aynıdır.



## Kontrol Paneline Genel Bakış





## Düğmeler ve LCD

| Düğmeler | İşlevi  |
|----------|---|
| a        | Ürünü açar ve kapatır   |
| b        | Kopyalama moduna geçer.   |
| c        | Faks moduna geçer.  |
| d        | Tarama moduna geçer.  |
| e        | -   |
| f        | -   |
| g        | Menüleri seçmek için , , , ,  öğelerine basın. Seçtiğiniz seçimi onaylamak için <b>OK</b> düğmesine basın ve sonraki ekrana gidin. Faks numarası girerken,  düğmesi geri al tuşu olarak çalışır,  düğmesi boşluk ekler. |
| h        | 0-9,*,#   |
| i        | Hızlı arama/grup arama listelerini görüntüler. Listeler arasında geçiş yapmak için tekrar basın.  |
| j        | Aranmış olan en son numarayı görüntüler. Faks modunda numara girerken, çevirme sırasında kısa bir duraklama olarak işlev gören bir duraklatma simgesi (-) ekler.  |
| k        | Devam eden işlemi durdurur veya geçerli ayarları başlatır. OBB kullanımdayken kopyalama, tarama veya faks işlemlerini iptal etmek için bu düğmeye basılırsa, OBB'deki tüm orijinaler beslenecektir.                     |
| l        | Her mod için ayrıntılı ayarları görüntüler.   |
| m        | İptal eder/önceki menüye geri döner.  |
| n        | Yalnızca Wi-Fi özellikli modellerle sağlanır. Ürünü kablosuz olarak ayarlamayı sağlayan <b>Wi-Fi Ayarları</b> menülerini görüntüler. Menüleri kullanma hakkında talimatlar için, Ağ Kılavuzu'na bakın.                  |
| o        | Siyah beyaz kopyalama/tarama/faks işlemini başlatır.  |

## Kağıt ve Ortam İşleme

| Düğmeler | İşlevi   |
|----------|--|
| p        | Renkli kopyalama/tarama/faks işlemini başlatır.  |
| -        | <p><b>(Epson Connect)</b></p> <p>Renkli 2,5 inç ekranda görüntülenir. Durumu şu şekilde gösterir.</p> <p>Yeşil: Epson Connect hizmetleri çevrimiçi.</p> <p>Kırmızı: Epson Connect hizmetleri beklemede.</p> <p>Gri: Epson Connect hizmetleri kullanılmıyor.</p> <p>➔ "Epson Connect Hizmeti" sayfa 2</p> |

## Işıklar

| Işıklar   | İşlevi  |
|---|---|
|  | Ürün açıkken açıktır.<br>Ürün veri alırken, yazdırma/kopyalama/tarama/faks işlemi yaparken, mürekkep kartuşu değiştirilirken, mürekkep dolumu sırasında veya yazdırma kafası temizlenirken yanıp söner. |
|  | Ürün bir Wi-Fi ağına bağlandığında yanık kalır. Wi-Fi ağ ayarları yapılırken yanıp söner.*  |
| <b>ADF</b>  | OBB'de orijinaller algılandığında yanar.*   |

\* Bu parçanın kullanılabilirliği ürüne göre değişir.

## Kağıt ve Ortam İşleme

### Kağıt Seçme

Ürün, yazıcı ayarlarından seçtiğiniz kağıt türüne göre kendini otomatik olarak ayarlar. Kağıt tipi ayarı bu yüzden önemlidir. Bu ayar ürününe kullandığımız kağıt türünü gösterir ve mürekkep düzeyini uygun şekilde ayarlar. Aşağıdaki tabloda, kullandığımız kağıt için seçmeniz gereken ayarlar verilmektedir.

| Bu kağıt için   | LCD kağıt türü |
|---|----------------|
| Düz kağıt   | Düz Kağıt      |
| Epson Bright White Ink Jet Paper (Parlak Beyaz Mürekkep Püskürtücü Yazıcı Kağıdı) |                |

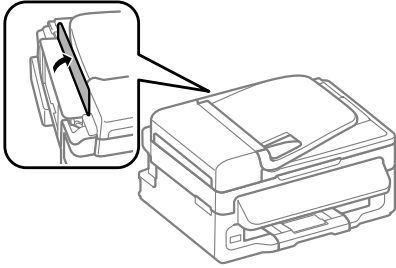
| Bu kağıt için   | LCD kağıt türü |
|---|----------------|
| Epson Ultra Glossy Photo Paper (Çok Parlak Fotoğraf Kağıdı)               | Foto. Kağıdı   |
| Epson Premium Glossy Photo Paper (Premium Parlak Fotoğraf Kağıdı)         |                |
| Epson Premium Semigloss Photo Paper (Premium Yarı Parlak Fotoğraf Kağıdı) |                |
| Epson Glossy Photo Paper (Parlak Fotoğraf Kağıdı)                         |                |
| Epson Photo Paper (Fotoğraf Kağıdı)                                       |                |

### Kağıt Yükleme

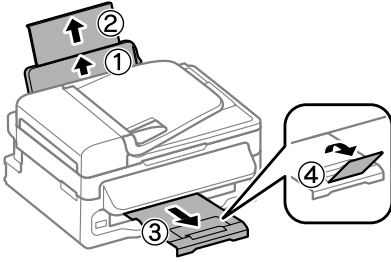
Zarfları yüklemek için aşağıdaki adımları izleyin:

## Kağıt ve Ortam İşleme

- 1 Besleme koruyucusunu ileri doğru çevirin.



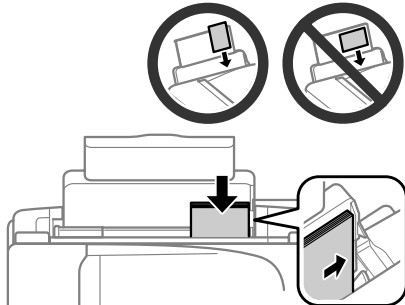
- 2 Kağıt desteğini ve çıkış tepsisini dışarı kaydırın ve sonra durdurucuyu kaldırın.

**Not:**

Ürünün önünde kağıdın tam olarak çıkartılabilmesi için yeterli yer bırakın.

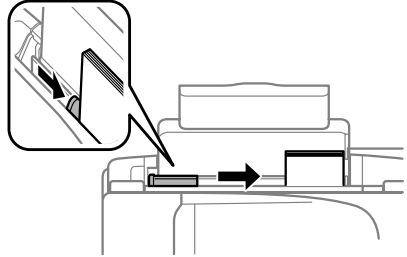
- 3 Kenar kılavuzunu sola kaydırın.


- 4 Kağıdı, yazılacak yüzü yukarı bakacak şekilde, arka kağıt besleyicinin sağ tarafına doğru yerleştirin.

**Not:**

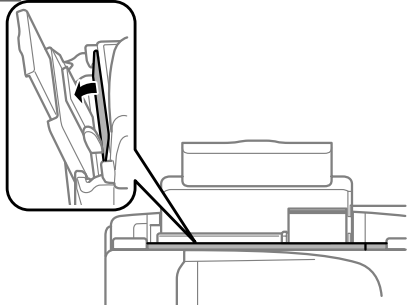
- Yüklemeden önce kağıdın kenarlarını havalandırın ve hizalayın.
- Yazılacak yüz çoğunlukla öteki yüzden daha beyaz ve daha parlaktır.
- Yatay yönelimli resimler yazdırıyor olsanız bile arka kağıt besleyicisine her zaman kağıdı önce kısa kenarı gelecek şekilde yükleyin.
- Ciltleme delikleriyle şu kağıt boyutlarını kullanabilirsiniz: A4, A5, A6, Legal, Letter. Bir kerede yalnızca 1 sayfa kağıt yükleyin.

- 5 Kenar kılavuzunu kaydırarak kağıdın sol kenarına doğru dayayın, ancak çok sıkıştırmayın.

**Not:**

Düz kağıtlar için, kenar kılavuzunun içindeki  ok işaretini açacak şekilde kağıt yüklemeyin. Epson özel ortamları için, sayfa sayısının ortam için belirtilen sınırdan az olduğundan emin olun.

- 6 Besleme koruyucusunu geri doğru çevirin.



**Not:**

Düz kağıt dışında ortam yükleme hakkında talimatlar için, PDF Kullanım Kılavuzu'na bakın.

## Orijinallerin Yerleştirilmesi

### Otomatik Belge Besleyici (OBB)

Bu parçanın kullanılabilirliği ürüne göre değişir.

Kopyalamak, taramak veya birden fazla belgeyi hızlı bir şekilde fakslamak için orijinal belgelerinizi Otomatik Belge Besleyici'ye (OBB) yükleyebilirsiniz. OBB'de aşağıdaki orijinalleri kullanabilirsiniz.

|          |   |
|----------|---|
| Boyut    | A4/Letter/Legal   |
| Tür      | Düz kağıt   |
| Ağırlık  | 64 g/m <sup>2</sup> - 95 g/m <sup>2</sup>                 |
| Kapasite | 30 yaprak veya en çok 3 mm (A4, Letter)/10 yaprak (Legal) |

**Önemli:**

Kağıt sıkışmasını önlemek için, aşağıdaki belgeleri kullanmaktan kaçın. Şu türler için tarayıcı camını kullanın.

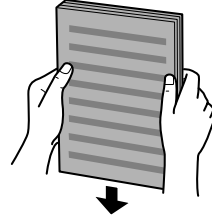
- Kağıt maşası, tel zımba vb. ile tutturulmuş belgeler.
- Üzerine bant veya kağıt yapıştırılmış belgeler.
- Fotoğraflar, OHP belgeleri veya termal aktarma kağıdı.
- Yırtık, kırışık veya delik kağıtlar.

**1**

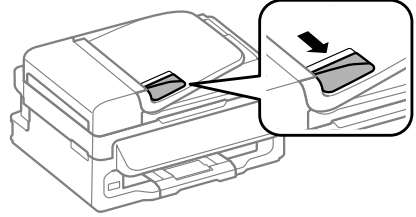
Tarayıcı camında hiç orijinal olmadığından emin olun. Tarayıcı camında orijinaller varsa OBB, besleyicideki belgeleri algılayamayabilir.

**2**

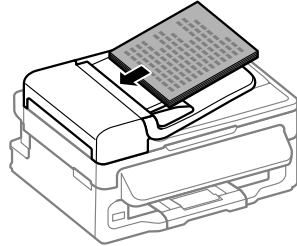
Orijinalleri, düz bir yüzeye vurarak kenarlarını düzleyin.

**3**

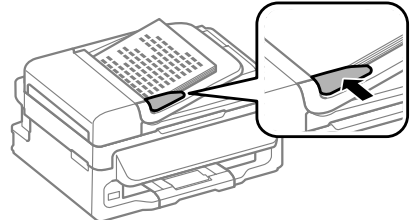
Otomatik Belge Besleyici'nin kenar kılavuzunu kaydırın.

**4**

Orijinalleri, yüzü yukarıda kalacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde, Otomatik Belge Besleyici'ye sokun.

**5**

Kenar kılavuzunu kaydırarak orijinallere dayayın.



## Kopyalama

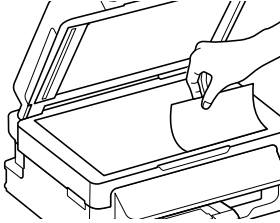
- 6 Kontrol panelindeki OBB ışığının yandığını kontrol edin.

**Not:**

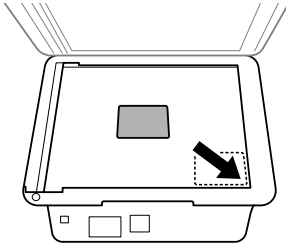
- ❑ *Tarayıcı camunda başka orijinal varsa OBB ışığı kapalı kalabilir. Bu durumda ⬠ düğmesine basarsanız, OBB'deki orijinaller yerine tarayıcı camundaki orijinal kopyalanacak, taranacak veya fakslanacaktır.*
- ❑ *Ürün uykü modundayken OBB ışığı yanmaz. Uykü modundan çıkmak için ☺ haricinde bir düğmeye basın. Uykü modundan çıktıktan sonra ışığın yanması biraz zaman alabilir.*
- ❑ *Herhangi bir yabancı nesnenin tarayıcı camının sol ön köşesindeki deliğe girmemesine dikkat edin. Aksi halde OBB'nin çalışması önenebilir.*
- ❑ *Kopyalama işlevini Otomatik Belge Besleyici (OBB) ile kullanırken yazdırma ayarları Küçült/Büyüt - Aynı Boyut, Sayfa Tipi - Düz Kağıt ve Sayfa Byt. - A4/Legal olarak sabitlenir. A4/Legal'den daha büyük bir orijinal kopyalarsanız, baskı kırılır.*

## Tarayıcı camı

- 1 Belge kapağını açın ve orijinalinizi, yüzü aşağıda kalacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.



- 2 Orijinali, kaydırıp köşeye dayayın.



- 3 Kapağı yavaşça kapatın.


## Kopyalama

Belgeleri kopyalamak için aşağıdaki adımları izleyin.

- 1 Kağıt yükleyin.  
➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 5
- 2 Orijinallerinizi Otomatik Belge Besleyici'ye veya tarayıcı camına yerleştirin.  
➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 7
- 3 Kopyalama moduna girmek için ⬠ düğmesine basın.
- 4 Kopya sayısını belirlemek için ▲ veya ▼ düğmesine basın.  
İstenirse renkli 2,5 inç ekranlı modeller için yoğunluk değiştirilebilir.
- 5 Kopyalama ayarları menülerini görüntüleyin.  
Renkli 2,5 inç ekran modelleri:  
☰ ögesine basın ve **Kağıt ve Kopya Ayarları** ögesini seçin.  
Tek renkli 2 satırlı ekran modelleri:  
☰ ögesine basın.
- 6 Düzen, kağıt boyutu, kağıt türü ve kağıt kalitesi gibi uygun kopyalama ayarlarını seçin. Bir ayar ögesi seçmek için ▲ veya ▼ ögesini kullanın ve sonra **OK** düğmesine basın. Bittiğinde, kopyalama modu üst ekranına dönmek için ☰ düğmesine tekrar basın.
- 7 Kopyalama işlemini başlatmak için, ⬠ düğmelerinden birine basın.

## Tarama


Belgeleri tarayabilir ve üründen taranan görüntüyü bağlı bilgisayara gönderebilirsiniz. Ürünün yazılımını bilgisayara yüklediğinizden ve bilgisayara bağlandığınızdan emin olun.


- 1 Orijinallerinizi Otomatik Belge Besleyici'ye veya tarayıcı camına yerleştirin.  
➔ "Orijinallerin Yerleştirilmesi" sayfa 7
- 2 Tarama moduna girmek için  ögesine basın.
- 3 Bir tarama menüsü ögesi seçin. Bir menü seçmek için ▲ veya ▼ ögesini kullanın ve **OK** ögesine basın.
- 4 Bilgisayarınızı seçin.

**Not:**

- Ürün ağa bağlıysa, taranan görüntüyü kaydetmek istediğiniz bilgisayarı seçebilirsiniz.
- Kontrol panelinde görüntülenen bilgisayar adını Epson Event Manager ögesini kullanarak değiştirebilirsiniz.

**Renkli 2,5 inç ekran modelleri:**

Taranan görüntüyü ürüne bağlı bir USB flaş sürücüsünde depolamak için, **USB Aygıtına Tara** ögesini seçin. **Buluta Tara** hakkında bilgi için, masaüstündeki  kısayolu simgesi kullanılarak erişilebilen Epson Connect kılavuzuna bakın.

- 5 Taramayı başlatın.  
Renkli 2,5 inç ekran modelleri:  
 ögesine basın.

Tek renkli 2 satırlı ekran modelleri:  
**OK** ögesine basın.

**Not:**

Diğer tarama işlevleri ve tarama modu menü listesi hakkında daha fazla bilgi için, Kullanım Kılavuzu PDF'sine bakın.

Taranan görüntünüz kaydedilmiştir.

## Faks

### FAX Utility'ye Giriş

FAX Utility, belgeler, çizimler ve kelime işlem veya elektronik tablo uygulaması kullanılarak oluşturulan tablolar gibi verileri, yazdırmaksızın doğrudan faks olarak gönderebilen bir yazılımdır. Yardımcı programı çalıştırmak için, aşağıdaki yordamı kullanın.

**Windows**

Start (Başlat) düğmesini (Windows 7 ve Vista) tıklatın veya **Start (Başlat)** (Windows XP) düğmesini tıklatıp imleci **All Programs (Tüm Programlar)** üzerine getirin, **Epson Software** şikkını seçin, sonra **FAX Utility** seçeneğini tıklatın.

**Mac OS X**

**System Preference (Sistem Tercihleri)** ögesini tıklatın, **Print & Fax (Kağıda Dökme ve Faks)** veya **Print & Scan (Yazdırma ve Tarama)** ögesini tıklatın ve sonra **Printer (Yazıcı)** içinden **FAX (ürününüz)** ögesini seçin. Sonra aşağıdaki şekilde tıklatın;

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies (Seçenekler ve Malzemeler) - Utility (İzleme) - Open Printer Utility (Yazıcı İzlenesi'ni Aç)**  
Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue (Yazıcı Kuyruğunu Aç) - Utility (İzleme)**

**Not:**

Daha fazla ayrıntı için, FAX Utility hakkındaki çevrimiçi yardıma bakın.

## Telefon Hattına Bağlanma

### Telefon kablosu hakkında

Aşağıdaki arayüz özellikleriyle bir telefon kablosu kullanın.

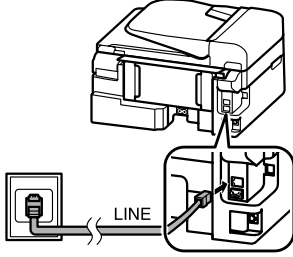
- RJ-11 Telefon Hattı
- RJ-11 Telefon seti bağlantısı

Alana bağlı olarak bir telefon kablosu ürünle verilebilir. Verilirse o kabloyu kullanın.



## Telefon hattının sadece faks için kullanılması

- 1 Duvardaki telefon yakından gelen bir telefon kablosunu, LINE (HAT) portuna takın.



- 2 **Tamamlandı.** ögesinin **On** olarak ayarlandığından emin olun.

→ “Faks Alma” sayfa 12

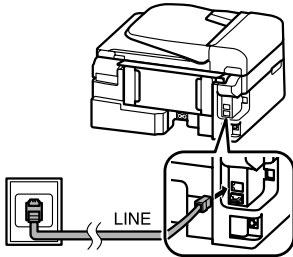


### Önemli:

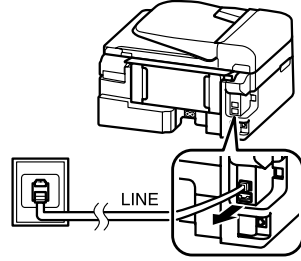
Ürüne harici bir telefon bağlamazsanız, otomatik yanıt seçeneğini açmayı unutmayın. Yoksa, faks alamazsınız.

## Hattın telefon aparatıyla paylaşılması

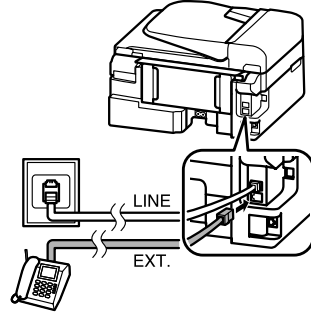
- 1 Duvardaki telefon prizinden gelen bir telefon kablosunu, LINE (HAT) bağlantı noktasına takın.



- 2 Kapağı çıkartın.



- 3 Bir telefonu veya telesekreter cihazını EXT. (HARİCİ) bağlantı noktasına bağlayın.




### Not:

Diğer bağlantı yöntemleri için PDF Kullanım Kılavuzu'na bakın.

## Faks bağlantısının denetlenmesi

Ürünün faks göndermeye veya almaya hazır olup olmadığını denetleyebilirsiniz.

- 1 Düz kağıt yükleyin.  
→ “Kağıt Yükleme” sayfa 5
- 2 Faks moduna girmek için ögesine basın.
- 3 Menüleri görüntülemek için, düğmesine basın.
- 4 **Faks Ayarları > Faks Bağlantısını Kontrol Et** öğelerini seçin. Bir menü seçmek için veya öğesini kullanın ve **OK** ögesine basın.

- 5 Raporu yazdırmak için,  düğmelerinden birine basın.







**Not:**

Raporda hata belirtilmişse, raporda belirtilen çözümleri deneyin.

## Faks Özelliklerinin Ayarlanması





### Hızlı arama girişlerinin ayarlanması

Faks gönderirken alıcıların numaralarını kolayca seçmenize olanak verecek bir hızlı arama listesi oluşturabilirsiniz. Toplam 60 hızlı arama ve grup arama girişi kaydedilebilir.

- 1 Faks moduna girmek için  ögesine basın.
- 2 Menüleri görüntülemek için,  düğmesine basın.
- 3 Aşağıda gösterilen menüyü seçin. Bir menü seçmek için  veya  ögesini kullanın ve **OK** ögesine basın.  
  
Renkli 2,5 inç ekran modelleri:  
**Hızlı Ara. Ayr.** şikkını seçin.  
  
Tek renkli 2 satırlı ekran modelleri:  
**Faks Ayarları> Hızlı Ara. Ayr.** öğelerini seçin.
- 4 **Olştur** şikkını seçin. Mevcut hızlı arama girişi numaralarını görürsünüz.
- 5 Kaydetmek istediğiniz hızlı arama girişi numarasını seçin. Bir numarayı seçmek için  veya  ögesini kullanın ve **OK** ögesine basın. Toplam 60 giriş kaydedebilirsiniz.

- 6 Bir telefon numarası girmek için sayısal tuş takımını kullanın ve **OK** düğmesine basın. En çok 64 basamak girebilirsiniz.

**Not:**

- Boşluk girmek için  ögesine basın. Numaraları silmek için  ögesine basın. Tire (-) girmek için  /  ögesine basın.
- Tire («-») arama sırasında biraz duraklatmaya neden olur. Yalnızca duraklatma gereken telefon numaralarına ekleyin. Numaralar arasına girilen boşluklar arama sırasında yoksayılır.

- 7 Hızlı arama girişini tanımlamak için bir ad girin. En çok 30 karakter girebilirsiniz.

Renkli 2,5 inç ekran modelleri:





**Bitti** ögesini seçin ve adı kaydetmek için **OK** ögesine basın.

Tek renkli 2 satırlı ekran modelleri:

Adı kaydetmek için, **OK** düğmesine basın.

### Grup arama girişlerinin ayarlanması


Hızlı arama girişlerini bir gruba ekleyerek, bir fakı aynı anda birden çok alıcıya gönderebilirsiniz. Toplam 60 hızlı arama ve grup arama girişi girilebilir.

- 1 Faks moduna girmek için  ögesine basın.
- 2 Menüleri görüntülemek için,  düğmesine basın.
- 3 Aşağıda gösterilen menüyü seçin. Bir menü seçmek için  veya  ögesini kullanın ve **OK** ögesine basın.  
  
Renkli 2,5 inç ekran modelleri:  
**Grup Arama Ayarı** şikkını seçin.  
  
Tek renkli 2 satırlı ekran modelleri:  
**Faks Ayarları> Grup Arama Ayarı** öğelerini seçin.
- 4 **Olştur** şikkını seçin. Mevcut grup arama girişi numaralarını görürsünüz.

## Faks

- 5** Kaydetmek istediğiniz grup arama girişi numarasını seçin. Bir numarayı seçmek için ▲ veya ▼ ögesini kullanın ve **OK** ögesine basın.
- 6** Grup arama girişini tanımlamak için bir ad girin. En çok 30 karakter girebilirsiniz.
- Renkli 2,5 inç ekran modelleri:  
**Bitti** ögesini seçin ve adı kaydetmek için **OK** ögesine basın.
- Tek renkli 2 satırlı ekran modelleri:  
Adı kaydetmek için, **OK** düğmesine basın.
- 7** Grup arama listesinde kaydetmek istediğiniz hızlı arama girişini seçin. Girişi seçmek için ▲ veya ▼ ögesini kullanın ve gruba eklemek için aşağıdakileri yapın.
- Renkli 2,5 inç ekran modelleri:  
► ögesine basın. Seçimi iptal etmek için, ► ögesine tekrar basın.
- Tek renkli 2 satırlı ekran modelleri:  
✕ ögesine basın. Seçimi iptal etmek için, ✕ ögesine tekrar basın.
- 8** Grup arama listesine başka hızlı arama girişleri eklemek için, 7. adımı tekrarlayın. Bir grup arama listesine en çok 30 hızlı arama girişi kaydedebilirsiniz.
- 9** Grup arama listesi oluşturmayı tamamlamak için, **OK** düğmesine basın.


## Faks Gönderme


- 1** Orijinallerinizi Otomatik Belge Besleyici'ye veya tarayıcı camına yerleştirin.  
➔ "Orijinallerin Yerleştirilmesi" sayfa 7
- 2** Faks moduna girmek için  ögesine basın.

- 3** Sayısal klavyedeki tuşları kullanarak faks numarasını girin. En çok 64 basamak girebilirsiniz.


Tek renkli 2 satırlı ekran modelleri:  
Faksı birden fazla alıcıya göndermek için, bir faks numarası girdikten sonra **OK** ögesine basın ve başka bir faks numarası girmek için **Evet** ögesini seçin.

**Not:**


*Kullandığınız son faks numarasını görüntülemek için,  ögesine basın.*

*Faks kalitesini ve kontrast ayarlarını değiştirebilirsiniz. Bittiğinde, faks modu üst ekranına dönmek için  düğmesine tekrar basın.*


Renkli 2,5 inç ekran modelleri:

 ögesine basın ve **Ayarları Gönder - Kalite** veya **Kontrast** ögesini seçin.


Tek renkli 2 satırlı ekran modelleri:

 ögesine basın ve **Kalite** veya **Kontrast** ögesini seçin.

*Üstbilgi bilgilerini girdiğinizden emin olun. Bazı faks makineleri, üstbilgi içermeyen gelen faksları otomatik olarak reddeder.*



- 4** Gönderme işlemi başlatmak için,  düğmelerinden birine basın.

**Not:**

*Faks numarası meşgulse veya bağlantıda bir sorun varsa, ürün, bir dakika sonra aynı numarayı yeniden arar. Hemen yeniden aramak için,  ögesine basın.*

## Faks Alma

Faksları otomatik olarak almak üzere ayarları yapmak için talimatları izleyin. Faksları manuel olarak alma talimatları için, Kullanım Kılavuzu PDF'sine bakın.

- 1** Arka kağıt besleyiciye düz kağıt yükleyin.  
➔ "Kağıt Yükleme" sayfa 5
- 2** Faks moduna girmek için  ögesine basın.
- 3** Menüleri görüntülemek için,  düğmesine basın.

## Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme

- 4 Tamamlandı. ögesinin On olarak ayarlandığından emin olun.

Renkli 2,5 inç ekran modelleri:  
**Faks Ayarları > Ayarları AI > Otomatik Yanıt > On**

Tek renkli 2 satırlı ekran modelleri:  
**Faks Ayarları > Kurulum Gönder/AI > Otomatik Yanıt > On**

**Not:**

- Ürüne bir telesekreter doğrudan bağlıysa, aşağıdaki yordamı kullanarak **Cvplm. Zilleri** ayarını doğru şekilde yapmayı unutmayın.
- Bulduğunuz bölgeye bağlı olarak, **Cvplm. Zilleri** seçeneği kullanılamayabilir.

- 5 İletişim ögesini seçmek için **3** ve **▼** ögesine basın ve **OK** ögesine basın.

- 6 **Cvplm. Zilleri** ögesini seçin ve **OK** ögesine basın.

- 7 Zil sayısını seçmek için **▲** veya **▼** düğmesine basın ve **OK** ögesine basın.

**! Önemli:**

Telesekreterin cevap vermesi için gerekenden daha fazla sayıda zil seçin. Sözelimi telesekreter dördüncü zilde cevaplayacak şekilde ayarlanmışsa, ürünü beşinci veya daha sonraki zillerde cevaplayacak şekilde ayarlayın. Yoksa telesekreter, sesli aramaları alamaz.

**Not:**

Arandığımızda, karşı taraf faks makinesine bağlıysa, telesekreter cevap verse bile ürün, faksı otomatik olarak alır. Telefonu kendiniz açarsanız, kapatmadan önce, LCD ekranda bağlantı kurulduğunu belirten bir mesaj görüntüleninceye kadar bekleyin. Karşı taraf normal telefonsa, telefonu normal şekilde kullanabilirsiniz veya karşı taraf, telesekretere mesaj bırakabilir.

## Rapor Yazdırma

Faks raporu yazdırmak için, aşağıdaki talimatları izleyin.

- 1 Arka kağıt besleyiciye düz kağıt yükleyin.  
➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 5

- 2 Faks moduna girmek için **☞** ögesine basın.

- 3 Menüleri görüntülemek için, **☰** düğmesine basın.

- 4 Aşağıda gösterilen menüyü seçin. Bir menü seçmek için **▲** veya **▼** ögesini kullanın ve **OK** ögesine basın.

Renkli 2,5 inç ekran modelleri:  
**Faks Rporu** şikkını seçin.

Tek renkli 2 satırlı ekran modelleri:  
**Faks Ayarları > Baskı Raporu** ögelerini seçin.

- 5 Yazdırmak istediğiniz ögeyi seçin.

**Not:**

Ekranda yalnızca **Fks Gnl** görüntülenebilir.

- 6 Seçtiğiniz raporu yazdırmak için, **☞** düğmelerinden birine basın.

**Not:**

Diğer faks işlevleri ve faks modu menü listesi hakkında daha fazla bilgi için, Kullanım Kılavuzu PDF'sine bakın.

## Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme

### Güvenlik talimatları

- Mürekkep kartuşlarının küçük çocukların ulaşamayacağı yerlerde bulunduğundan emin olun.

## Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme

- ❑ Mürekkep çıkış yerlerinin etrafında mürekkep kalmış olabileceğinden kullanılmiş mürekkep kartuşlarını tutarken dikkatli olun. Cildinize mürekkep bulaşırsa söz konusu yeri su ve sabunla iyice yıkayın. Mürekkep gözünüze kaçarsa gözünüzü hemen bol suyla yıkayın. Gözünüzü bol suyla yıkadıktan sonra, yine de bir rahatsızlık hissederseniz veya görmenizde bir sorun olursa, hemen bir doktora başvurun. Ağızınıza mürekkep kaçarsa, hemen tükürün ve hemen bir doktora başvurun.

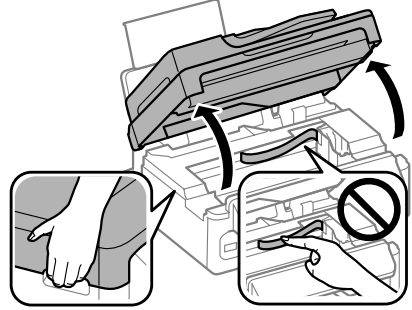
## Önlemler

- ❑ Epson, özgün Epson mürekkep kartuşlarını kullanmanızı önermektedir. Epson, orijinal olmayan mürekkeplerin kalitesini ve güvenilirliğini garanti edemez. Orijinal olmayan mürekkep kullanılması Epson'ın garanti kapsamına girmeyen hasarlara neden olabilir ve bazı koşullarda ürünün istikrarsız çalışmasına yol açabilir. Orijinal olmayan mürekkep düzeyleri hakkında bilgi görüntülenemeyebilir.
- ❑ Ürünle gelen kartuşu yedek olarak kullanamazsınız.
- ❑ Optimum yazdırma kafası performansı elde etmek için, yalnızca yazdırma sırasında değil, ayrıca mürekkep kartuşu değişimi ve yazdırma kafası temizleme gibi bakım işlemlerinde de tüm kartuşlardan biraz mürekkep tüketilir.
- ❑ Bir kartuşu geçici bir süre için çıkarmanız gerekirse, mürekkep besleme alanını tozlanmamasına ve kirlenmemesine dikkat edin. Mürekkep kartuşunu bu ürünün bulunduğu ortama benzer ortamda saklayın. Kartuşu bir yere kaldıracaksanız, mürekkep kartuşunun rengini belirten etiketin yukarıya gelecek biçimde olmasına dikkat edin. Mürekkep kartuşunu baş aşağı saklamayın.
- ❑ Maksimum mürekkep verimi için, bir mürekkep kartuşunu yalnızca yenisiyle değiştirmeye hazır olduğunuzda çıkarın. Düşük mürekkep seviyesine sahip mürekkep kartuşları tekrar takıldığında kullanılamayabilir.

- ❑ Ürüne takmaya hazır oluncaya kadar mürekkep kartuşu paketini açmayın. Güvenilirliğini sürdürmek için, kartuş vakumlu şekilde ambalajlanmıştır. Kullanmadan önce kartuşu uzun süre paketten çıkarılmış şekilde bırakırsanız, normal yazdırma işlemi mümkün olmayabilir.
- ❑ Tüm mürekkep kartuşlarını takın; aksi halde yazdıramazsınız.

## Mürekkep Kartuşu Değiştirme

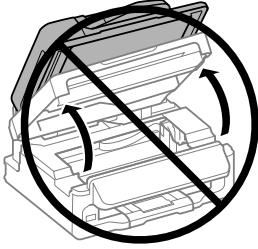
- 1 Bir mürekkep kartuşunu değiştirmeniz istendiğinde, tarayıcı ünitesini açın ve **OK** ögesine basın. Mürekkep kartuşu tutucusu mürekkep kartuşu değiştirme konumuna geçer. Bir mürekkep kartuşunu tükenmeden değiştirirken aşağıdaki talimatları izleyin. **≡** ögesine basın ve **Bakım > Mürekkep Kartuşu Değiştirme İşlemi** ögesini seçin.



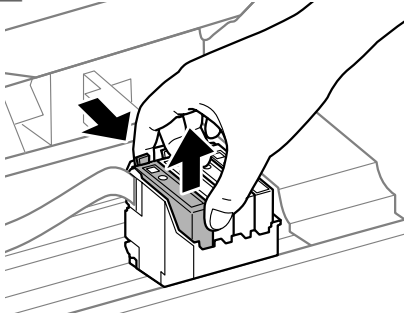
## Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme

**! Önemli:**

- ❑ Belge kapağı açırken tarayıcı ünitesini kaldırmayın.



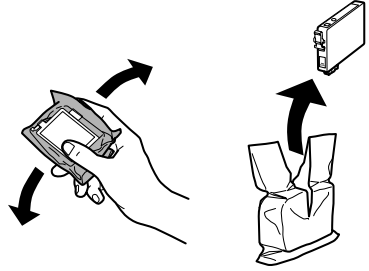
- ❑ Mürekkep kartuşu tutucusunu elinizle hareket ettirmeyin; aksi takdirde, ürüne zarar verebilirsiniz.

**2** Mürekkep kartuşunu tutun ve çıkarın.**Not:**

Çıkarılan mürekkep kartuşlarının mürekkep tahliye noktasının çevresinde mürekkep olabilir. Dolayısıyla, kartuşları çıkartırken, çevresindeki alana mürekkep bulaştırmamaya dikkat edin.

**3**

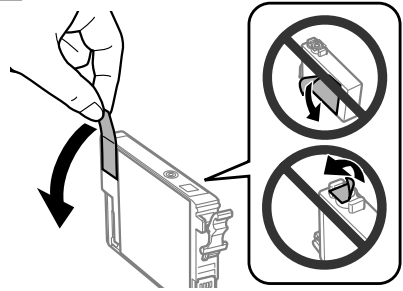
Yeni yedek kartuşları dört ya da beş kez hafifçe sallayın ve sonra paketinden çıkarın.

**! Önemli:**

- ❑ Paketten çıkarırken mürekkep kartuşunun yanındaki kancaları kırmamaya dikkat edin.
- ❑ Kartuşun yanındaki yeşil mürekkep denetimi yongasına veya küçük cama dokunmayın. Bu, normal çalışma ve yazdırma işlemini engelleyebilir.

**4**

Yalnızca sarı bandı çıkarın.

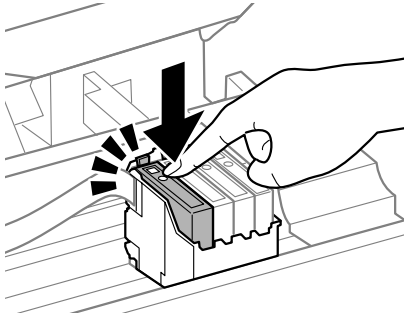


## Temel Sorun Giderme

**! Önemli:**

- ❑ *Takmadan önce sarı bantı kartuştan çıkarmanız gerekir; aksi halde, yazdırma kalitesi azalabilir veya yazdıramayabilirsiniz.*
- ❑ *Bir mürekkep kartuşunu sarı bantı çıkarmadan takarsanız, kartuşu üründen çıkarın, sarı bantı çıkarın ve sonra tekrar takın.*
- ❑ *Kartuşun altından saydam mührü çıkarmayın; aksi halde, kartuş kullanılmaz hale gelebilir.*
- ❑ *Kartuş üzerindeki etiketi çıkarmayın veya yırtmayın, aksi takdirde mürekkep sızar.*

- 5** Kartuşu takın ve yerine oturuncaya kadar bastırın. Mürekkep kartuşlarının üst yüzeylerinin hizalandığından emin olun.

**6**

Tarayıcı ünitesini yavaşça kapatın ve OK öğesine basın. Mürekkep doldurma başlatılır.

**Not:**

- ❑ *Ürün, mürekkep dolum işlemi yaparken, ı ışığı yanıp sönmeye devam eder. Mürekkep dolum işlemi sırasında ürünü kapatmayın. Mürekkep dolum işlemi eksik kalırsa, baskı yapamayabilirsiniz.*
- ❑ *Kopyalama sırasında bir mürekkep kartuşunu değiştirmeniz gerekirse, mürekkep doldurma işlemi bittikten sonra kopyalama kalitesini sağlamak için, kopyalanmakta olan işi iptal edin ve orijinalleri tekrar yerleştirmeye başlayın.*

Mürekkep kartuşu değiştirme işlemi tamamlanmıştır. Ürün, önceki duruma geri döner.

## Temel Sorun Giderme




### Hata Mesajları

Bu bölümde, LCD ekranda görüntülenen mesajların anlamları açıklanmıştır.

#### Renkli 2,5 inç ekran modelleri

| Hata Mesajları  | Çözümler  |
|---|---|
| Kağıt sıkışması   | ➔ "Kağıt Sıkışmaları" sayfa 18  |
| Yazıcı hatası. Kapatıp tekrar açın. Ayrıntılar için, belgelerimize bakın. | Ürünü kapatıp tekrar açın. Ürünün içinde kağıt kalmış olmasının dikkat edin. Hata mesajı kalkmazsa, Epson destek bölümüne başvurun. |

## Temel Sorun Giderme



| Hata Mesajları   | Çözümler  |
|--|---|
| İletişim hatası. Bilgisayarın bağlı olduğundan emin olun ve tekrar deneyin.                  | Bilgisayarın doğru şekilde bağlanmış olduğundan emin olun. Hata mesajı kalkmazsa, tarama yazılımının bilgisayarınıza kurulduğundan ve yazılım ayarlarının doğru olduğundan emin olun.   |
| Bir yazıcı mürekkep pedi kullanım ömrünün sonuna yaklaşıyor. Lütfen, Epson Desteğe başvurun. | Yazdırmayı sürdürmek için  düğmesine basın. Mesaj mürekkep pedi değiştirilene kadar görüntülenir. Kullanım ömürleri dolmadan mürekkep pedlerini değiştirme hakkında Epson desteğe başvurun. Mürekkep pedleri dolduğunda, ürün durur ve yazdırmaya devam etmek için Epson destek merkezine başvurmanız gerekir.   |
| Bir yazıcı mürekkep pedinin kullanım ömrü sona erdi. Lütfen, Epson Desteğe başvurun.         | Mürekkep pedlerini değiştirme hakkında destek için Epson desteğini arayın.  |
| USB aygıtı algılanamadı.   | USB aygıtının düzgün şekilde takıldığından emin olun.   |
| Aygıt tanınamadı. Bağlanan aygıtın depolamaya uygun olduğundan emin olun.                    | Depolama diskinin düzgün şekilde takıldığından emin olun.   |
| Çevir sesi yok. Faks Bağlantısını Denetle'yi deneyin.  | Telefon kablosunun düzgün şekilde bağlandığından ve telefon hattının çalıştığından emin olun.<br>➔ "Telefon Hattına Bağlanma" sayfa 9<br>Ürünü bir PBX (Private Branch Exchange) telefon hattına veya Terminal Adapter'a bağladıysanız, <b>Çevir Sesi Algılama</b> seçeneğini kapatın.<br>➔  öğesine ve sonra  öğesine basın. Sonra <b>Faks Ayarları &gt; İletişim &gt; Arama Tonu Birleme</b> , öğelerini seçin. |
| IP adresi ve alt ağ maskesi bileşimi geçersiz. Belgelerinize bakın.                          | Bkz. çevrimiçi Ağ Kılavuzu.   |
| Recovery Mode  | Bellenim güncelleştirmesi başarısız. Bellemin güncelleştirmesini yeniden denemeniz gerekiyor. Bir USB kablosunu hazır bulundurun ve daha fazla bilgi edinmek için yerel Epson Web sitenize gidin.   |

## Tek renkli 2 satırlı ekran modelleri

| Hata Mesajları  | Çözümler  |
|---|---|
| Kağıt sıkışması<br>OK tuşuna basın. Hata giderilmezse, kağıdı elle çıkarın.   | Sıkışan kağıdı çıkarın.<br>➔ "Kağıt Sıkışmaları" sayfa 18   |
| OB'B'de kağıt sıkışması. Otomatik Belge Besleyici'de (OB'B) kağıt sıkıştı. Sıkışan kağıdı çıkartın.                       |   |
| İletişim hatası. Kablonun bağlı olduğundan emin olun ve tekrar deneyin.   | Bilgisayarın doğru şekilde bağlanmış olduğundan emin olun. Hata mesajı kalkmazsa, tarama yazılımının bilgisayarınıza kurulduğundan ve yazılım ayarlarının doğru olduğundan emin olun. |
| Yazıcı hatası<br>Kağıt sıkışması. Tarayıcıyı ünitesini açip kağıdı çıkartın, sonra yazıcıyı kapatın. Belgelerinize bakın. | Ürünü kapatıp tekrar açın. Ürünün içinde kağıt kalmış olmamasına dikkat edin. Hata mesajı kalkmazsa, Epson destek bölümüne başvurun.  |
| ADF hatası.<br>ADF içinde nesnelere ve belgeler varsa çıkarın. Gücü kapatın. Belgelere bakın.                             |   |
| Yazıcı hatası<br>Belgelerinize bakın.   |   |



## Temel Sorun Giderme

| Hata Mesajları   | Çözümler   |
|--|--|
| Tarayıcı hatası<br>Belgelerinize bakın.  | Ürünü kapatıp tekrar açın. Hata mesajı kalkmazsa, Epson destek bölümüne başvurun.  |
| Bir faks hatası oluştu.<br>Belgelerinize bakın.  |  |
| Bir yazıcı mürekkep pedi kullanım ömrünün sonuna yaklaşıyor. Lütfen, Epson Desteğe başvurun. | Yazdırmayı sürdürmek için <b>OK</b> ögesine basın. Mesaj mürekkep pedi değiştirilene kadar görüntülenir.<br>Kullanım ömürleri dolmadan mürekkep pedlerini değiştirme hakkında Epson desteğine başvurun. Mürekkep pedleri dolduğunda, ürün durur ve yazdırmaya devam etmek için Epson destek merkezine başvurmanız gerekir.   |
| Bir yazıcı mürekkep pedinin kullanım ömrü sona erdi. Lütfen, Epson Desteğe başvurun.         | Mürekkep pedini değiştirme hakkında destek için Epson desteğini arayın.  |
| Çevir sesi yok.<br>Faks tınlımdı.  | Telefon kablosunun düzgün şekilde bağlandığından ve telefon hattının çalıştığından emin olun.<br>➔ "Telefon Hattına Bağlanma" sayfa 9<br>Ürünü bir PBX (Private Branch Exchange) telefon hattına veya Terminal Adapter'a bağladıysanız, <b>Çevir Sesi Algılama</b> seçeneğini kapatın.<br>➔  ögesine ve sonra  ögesine basın. Sonra <b>Faks Ayarları</b> > <b>İletişim</b> > <b>Arama Tonu Bırlme</b> . öğelerini seçin. |
| Recovery Mode  | Bellenim güncelleştirmesi başarısız. Bellemin güncelleştirmesini yeniden denemeniz gerekiyor. Bir USB kablosunu hazır bulundurun ve daha fazla bilgi edinmek için yerel Epson Web sitenize gidin.  |

## Kağıt Sıkışmaları

**Dikkat:**

Eliniz ürünün içindeyken kontrol panelindeki düğmelere asla dokunmayın.

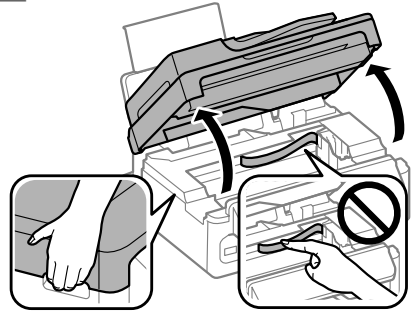
**Not:**

- LCD ekranda veya yazıcı sürücüsünde bir mesajla sorulursa yazdırma işini iptal edin.
- Sıkışan kağıdı çıkardıktan sonra, LCD ekranda gösterilen düğmeye basın.

## Sıkışan kağıdı ürünün içinden çıkarma

1

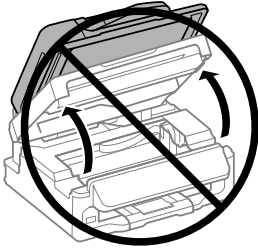
Tarayıcı ünitesini açın.



## Temel Sorun Giderme

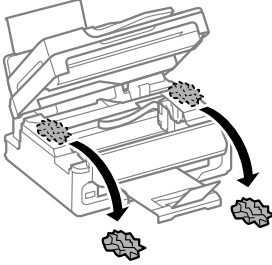


**Önemli:**  
Belge kapağı açıkken tarayıcı ünitesini kaldırmayın.



2

Yırtılan parçalar dahil olmak üzere içerideki tüm kağıtları çıkartın.



3

Tarayıcı ünitesini yavaşça kapatın.

## Otomatik Belge Besleyiciden (OBB) sıkışan kağıdı çıkarma

**Not:**

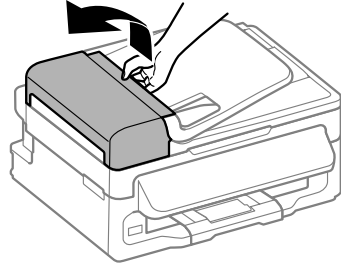
Bu özelliğin kullanılabilirliği ürüne göre değişir.

1

Kağıt destesini OBB giriş tepsisinden alın.

2

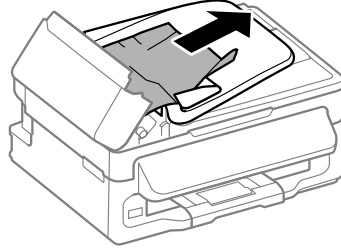
ADF kapağını açın.



**Önemli:**  
Sıkışan kağıdı çıkartmadan önce ADF'yi açtığımızdan emin olun. Kapağı açmazsanız, ürün hasar görebilir.

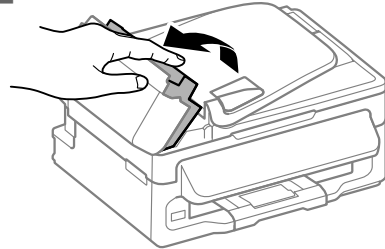
3

Sıkışan kağıdı dikkatlice çıkartın.

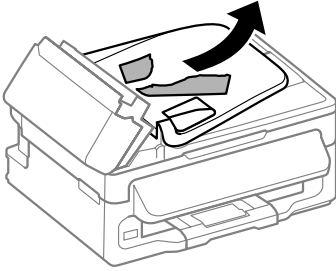


4

Otomatik Belge Besleyicisi'ni (ADF) açın.

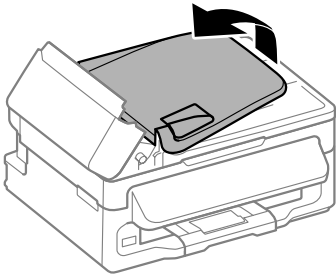


- 5 Yırtılan parçalar dahil olmak üzere içerideki tüm kağıtları çıkartın.

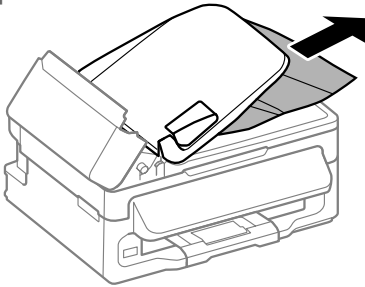


- 6 Otomatik Belge Besleyicisi'ni (ADF) kapatın.

- 7 OBB giriş tepsisini kaldırın.



- 8 Sıkışan kağıdı dikkatlice çıkartın.

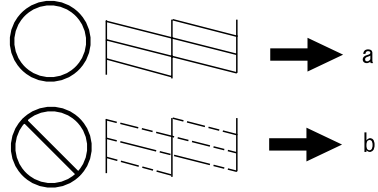


- 9 OBB giriş tepsisini orijinal konumuna döndürün ve OBB kapağını kapatın.

## Yazdırma Kalitesi Yardımı

Çıktılarınızda bantlanma (açık renkte çizgiler), eksik renkler veya başka herhangi bir sorun görürseniz, aşağıdaki çözümleri deneyin.

- Kağıdı yüklediğinizden ve orijinalinizi doğru yerleştirdiğinizden emin olun.
  - ➔ “Kağıt Yükleme” sayfa 5
  - ➔ “Orijinalerin Yerleştirilmesi” sayfa 7
- Kağıt boyutu ayarlarını ve kağıt türü ayarlarını denetleyin.
  - ➔ “Kağıt Seçme” sayfa 5
- Yazdırma kafası tıkanmış olabilir. Önce bir püskürtme ucu denetimi gerçekleştirin ve sonra yazdırma kafasını temizleyin.
  - ☰ öğesine basın ve **Bakım > Nozül Kontrol** öğesine seçin.



(a) Tamam

(b) Kafa temizleme gerektiriyor

## Faks Yardımı

- Telefon kablosunun düzgün şekilde bağlandığından emin olun ve telefon hattının çalışıp çalışmadığını denetleyin. Hat durumunu, **Faks Bağlantısını Kontrol edin** işlevini kullanarak kontrol edebilirsiniz.
  - ➔ “Telefon Hattına Bağlanma” sayfa 9
- Faks gönderilmediyse, alıcının faks makinesinin açık ve çalışır durumda olduğundan emin olun.
- Bu ürün bir telefona bağlı değilse ve faksları otomatik olarak almak istiyorsanız, otomatik yanıt seçeneğini açtığımızdan emin olun.
  - ➔ “Faks Alma” sayfa 12

**Not:**

*Faks sorunları için daha fazla çözüm için, çevrimiçi Kullanım Kılavuzu'na bakın.*

---

---

## Nereden Yardım Alınır

---

---

### Teknik Destek Web Sitesi

Epson'ın Teknik Destek Web Sitesi, ürün belgelerindeki sorun giderme bilgilerini kullanarak çözemediğiniz sorunlarınızda size yardımcı olur. Web tarayıcınız varsa ve İnternete bağlanabiliyorsanız, siteye aşağıdaki adresten ulaşın:

<http://support.epson.net/>  
<http://www.epson.eu/Support> (Avrupa)

En son sürücüler, Sık Sorulan Sorular (SSS), kullanım kılavuzları ya da indirilebilir diğer içerik için siteye aşağıdaki adresten ulaşabilirsiniz:

<http://www.epson.com>  
<http://www.epson.eu/Support> (Avrupa)

Sonra, yerel Epson web sitenizdeki destek bölümünü seçin.

## Περιεχόμενα

### **Εισαγωγή..... 2**

|  |   |
|--|---|
| Πηγές εύρεσης πληροφοριών. . . . .                       | 2 |
| Ενδείξεις «Προσοχή», «Σημαντικό» και «Σημείωση». . . . . | 2 |
| Χρήση της υπηρεσίας Epson Connect. . . . .               | 2 |

### **Οδηγίες ασφάλειας..... 3**

#### **Παρουσίαση του πίνακα ελέγχου**

|                                |          |
|--------------------------------|----------|
| .....                          | <b>4</b> |
| Κουμπιά και οθόνη LCD. . . . . | 4        |
| Λυχνίες. . . . .               | 5        |

#### **Διαχείριση χαρτιού και μέσων..... 6**

|  |   |
|--|---|
| Επιλογή χαρτιού. . . . .                     | 6 |
| Τοποθέτηση του χαρτιού. . . . .              | 6 |
| Τοποθέτηση πρωτοτύπων. . . . .               | 7 |
| Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (ADF). . . . . | 7 |
| Γυάλινη επιφάνεια σαρωτή. . . . .            | 9 |

### **Αντιγραφή..... 9**

### **Σάρωση..... 10**

### **Λειτουργίες φαξ..... 10**

|  |    |
|--|----|
| Εισαγωγή στο βοηθητικό πρόγραμμα ΦΑΞ. . . . .      | 10 |
| Σύνδεση σε τηλεφωνική γραμμή. . . . .              | 11 |
| Τηλεφωνικό καλώδιο. . . . .                        | 11 |
| Χρήση τηλεφωνικής γραμμής μόνο για φαξ. . . . .    | 11 |
| Κοινή χρήση γραμμής με τηλεφωνική συσκευή. . . . . | 11 |
| Έλεγχος σύνδεσης φαξ. . . . .                      | 12 |
| Ρύθμιση λειτουργιών φαξ. . . . .                   | 12 |
| Ρύθμιση καταχωρίσεων ταχείας κλήσης. . . . .       | 12 |
| Ρύθμιση καταχωρίσεων ομαδικής κλήσης. . . . .      | 12 |
| Αποστολή των φαξ. . . . .                          | 13 |
| Λήψη φαξ. . . . .                                  | 14 |
| Εκτύπωση αναφορών. . . . .                         | 14 |

### **Αντικατάσταση δοχείων μελανιού**

|  |           |
|--|-----------|
| .....  | <b>15</b> |
| Οδηγίες ασφάλειας. . . . .                   | 15        |
| Προφυλάξεις. . . . .                         | 15        |
| Αντικατάσταση ενός δοχείου μελανιού. . . . . | 16        |

### **Αντιμετώπιση απλών προβλημάτων**

|  |           |
|--|-----------|
| .....  | <b>18</b> |
| Μηνύματα σφάλματος. . . . .  | 18        |
| Εμπλοκές χαρτιού. . . . .  | 20        |
| Αφαίρεση μπλοκαρισμένου χαρτιού από το εσωτερικό της συσκευής. . . . .             | 20        |
| Αφαίρεση μπλοκαρισμένου χαρτιού από τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF). . . . . | 21        |
| Βοήθεια για την ποιότητα της εκτύπωσης. . . . .                                    | 22        |
| Βοήθεια για τα φαξ. . . . .  | 22        |

### **Αναζήτηση βοήθειας..... 23**

|  |    |
|--|----|
| Ιστοσελίδα τεχνικής υποστήριξης στο Web. . . . . | 23 |
|--|----|

## Εισαγωγή

### Πηγές εύρεσης πληροφοριών

Η πιο πρόσφατη έκδοση των παρακάτω εγχειριδίων υπάρχει στον ιστότοπο υποστήριξης της Epson.  
<http://www.epson.eu/Support> (Ευρώπη)  
<http://support.epson.net/> (εκτός Ευρώπης)

**Ξεκινήστε εδώ (έντυπο):**

Παρέχει πληροφορίες σχετικά με την εγκατάσταση του προϊόντος και του λογισμικού.

**Βασικός οδηγός (έντυπο):**

Σας δίνει βασικές πληροφορίες όταν χρησιμοποιείτε το προϊόν χωρίς υπολογιστή. Το εγχειρίδιο ίσως να μην συμπεριλαμβάνεται. Εξαρτάται από το μοντέλο και την περιοχή.

**Οδηγίες χρήστη (PDF):**

Σας δίνει αναλυτικές οδηγίες για τη λειτουργία, την ασφάλεια και την αντιμετώπιση προβλημάτων. Ανατρέξτε σε αυτόν τον οδηγό όταν χρησιμοποιείτε το προϊόν με υπολογιστή. Για να δείτε το εγχειρίδιο σε μορφή PDF, θα χρειαστείτε είτε το Adobe Acrobat Reader 5.0 ή νεότερη έκδοση είτε το Adobe Reader.

**Οδηγός χρήσης σε δίκτυο (HTML):**

Παρέχει πληροφορίες σχετικά με τους διαχειριστές δικτύου καθώς και στοιχεία για τα προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή και τις ρυθμίσεις δικτύου.

### Ενδείξεις «Προσοχή», «Σημαντικό» και «Σημείωση»

Οι ενδείξεις «Προσοχή», «Σημαντικό» και «Σημείωση» σε αυτό το εγχειρίδιο εμφανίζονται ως εξής και σημαίνουν τα παρακάτω.



**Προσοχή**

πρέπει να ακολουθούνται με προσοχή για να αποφευχθούν τραυματισμοί.



**Σημαντικό**

πρέπει να τηρείται για να αποφευχθεί βλάβη στον εξοπλισμό σας.


**Σημείωση**

περιλαμβάνει χρήσιμες συμβουλές και περιορισμούς σχετικά με τη λειτουργία του προϊόντος.

## Χρήση της υπηρεσίας Epson Connect

Χάρη στην υπηρεσία Epson Connect και σε υπηρεσίες άλλων εταιρειών, μπορείτε να εκτυπώνετε εύκολα από το smartphone, το tablet PC ή τον φορητό υπολογιστή σας. Όποτε θέλετε, όπου κι αν βρίσκεστε σε ολόκληρο τον κόσμο! Οι υπηρεσίες διαφέρουν ανάλογα με το προϊόν. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την εκτύπωση και άλλες υπηρεσίες, επισκεφτείτε την παρακάτω διεύθυνση URL:

<https://www.epsonconnect.com/> (ιστότοπος-πύλη της υπηρεσίας Epson Connect)  
<http://www.epsonconnect.eu> (μόνο για την Ευρώπη)

Για να δείτε τον οδηγό του Epson Connect, κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο συντόμευσης  στην επιφάνεια εργασίας.



## Οδηγίες ασφάλειας

Για να χρησιμοποιήσετε το προϊόν με ασφάλεια, διαβάστε και ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες. Φυλάξτε τον οδηγό, ώστε να τον συμβουλευτείτε στο μέλλον. Επίσης, λάβετε υπόψη όλες τις προειδοποιήσεις και τις οδηγίες που αναγράφονται στο προϊόν.

- ❑ Χρησιμοποιήστε μόνο το συνοδευτικό καλώδιο τροφοδοσίας του προϊόντος. Μην χρησιμοποιήσετε αυτό το καλώδιο με άλλο εξοπλισμό. Αν χρησιμοποιήσετε άλλα καλώδια με αυτό το προϊόν ή αν χρησιμοποιήσετε το συνοδευτικό καλώδιο τροφοδοσίας με άλλον εξοπλισμό, υπάρχει κίνδυνος πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας.
- ❑ Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο τροφοδοσίας εναλλασσόμενου ρεύματος πληροί τη σχετική τοπική προδιαγραφή ασφαλείας.
- ❑ Σε καμία περίπτωση μην αποσυναρμολογείτε, μην τροποποιείτε και μην επιχειρείτε να επισκευάσετε το καλώδιο τροφοδοσίας, τη μονάδα εκτυπωτή, τη μονάδα σάρωσης ή τον προαιρετικό εξοπλισμό μόνοι σας. Να ακολουθείτε πάντοτε πιστά τις οδηγίες του προϊόντος.
- ❑ Στις ακόλουθες περιπτώσεις, αποσυνδέστε το προϊόν και αναθέστε την επισκευή σε έμπειρο προσωπικό συντήρησης:  
Το καλώδιο τροφοδοσίας ή ο ακροδέκτης έχουν καταστραφεί, έχει περάσει υγρό στο προϊόν, το προϊόν έπεσε ή το περίβλημα έχει καταστραφεί, το προϊόν δε λειτουργεί κανονικά ή παρουσιάζει εμφανή αλλαγή στην απόδοση. Μην ρυθμίζετε τα στοιχεία ελέγχου που δεν αναφέρονται και δεν περιγράφονται στις οδηγίες λειτουργίας.
- ❑ Τοποθετήστε το προϊόν κοντά σε πρίζα τοίχου από όπου μπορεί να αποσυνδεθεί εύκολα το καλώδιο τροφοδοσίας.
- ❑ Μην τοποθετείτε και μην αποθηκεύετε το προϊόν σε εξωτερικούς χώρους, κοντά σε σημεία με υπερβολική συσσώρευση ακαθαρσιών ή σκόνης, κοντά σε νερό, πηγές θερμότητας ή σε σημεία που υπόκεινται σε κραδασμούς, δονήσεις, υψηλές θερμοκρασίες ή υγρασία.
- ❑ Προσέξτε να μην χύσετε υγρό στο προϊόν. Μην αγγίζετε το προϊόν με βρεγμένα χέρια.

- ❑ Διατηρείτε το προϊόν σε απόσταση τουλάχιστον 22 εκ. από βηματοδότες καρδιάς. Τα ραδιοκύματα από το προϊόν ενδέχεται να επηρεάσουν δυσμενώς τη λειτουργία καρδιακών βηματοδοτών.
- ❑ Εάν η οθόνη LCD παρουσιάζει βλάβη, επικοινωνήστε με τον εμπορικό αντιπρόσωπο. Εάν το διάλυμα υγρών κρυστάλλων έρθει σε επαφή με τα χέρια σας, πλύνετε πολύ καλά τα χέρια σας με σαπούνι και νερό. Εάν το διάλυμα υγρών κρυστάλλων μπει στα μάτια σας, ξεπλύνετέ τα αμέσως με νερό. Εάν συνεχίσετε να έχετε ενοχλήσεις ή προβλήματα με την όρασή σας αφού ξεπλύνετε τα μάτια σας, επισκεφτείτε αμέσως ένα γιατρό.
- ❑ Κατά τη διάρκεια καταιγίδων, μην χρησιμοποιείτε το τηλέφωνο. Υπάρχει κίνδυνος ηλεκτροπληξίας από κεραυνό.
- ❑ Αν θέλετε να αναφέρετε διαρροή αερίου, μην χρησιμοποιείτε τηλέφωνο κοντά στο σημείο της διαρροής.

### Σημείωση:

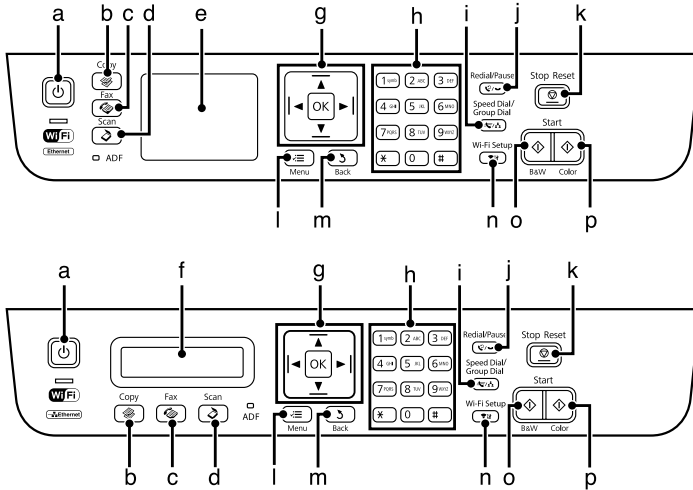
*Παρακάτω θα δείτε οδηγίες ασφαλείας για τα δοχεία μελανιού.*

➔ «Αντικατάσταση δοχείων μελανιού» στη σελίδα 15

# Παρουσίαση του πίνακα ελέγχου

**Σημείωση:**

Η σχεδίαση του πίνακα ελέγχου, τα ονόματα των επιλογών και του μενού, καθώς και άλλα στοιχεία της οθόνης LCD μπορεί να διαφέρουν ελαφρώς από το κανονικό προϊόν. Ωστόσο, η μέθοδος λειτουργίας είναι η ίδια.












## Κουμπιά και οθόνη LCD



| Κουμπιά | Λειτουργία  |
|---------|---|
| a       | Απενεργοποιεί και ενεργοποιεί τη συσκευή  |
| b       | Ενεργοποιείται η λειτουργία αντιγραφής.   |
| c       | Ενεργοποιείται η λειτουργία φαξ.  |
| d       | Ενεργοποιείται η λειτουργία σάρωσης.  |
| e       | - Οθόνη LCD (έγχρωμη οθόνη 2,5 ιντσών)  |
| f       | - Οθόνη LCD (μονόχρωμη οθόνη 2 γραμμών)   |
| g       | Για να επιλέξετε μενού, πατήστε ◀, ▶, ▼, ▲, OK. Για να επιβεβαιώσετε τη ρύθμιση που επιλέξατε και να πάτε στην επόμενη οθόνη, πατήστε OK. Κατά την πληκτρολόγηση του αριθμού φαξ, το πλήκτρο ◀ λειτουργεί ως πλήκτρο backspace και το πλήκτρο ▶ πραγματοποιεί εισαγωγή κενού διαστήματος. |



**Παρουσίαση του πίνακα ελέγχου**

|   | Κουμπιά   | Λειτουργία   |
|---|---|--|
| h | 0-9,*,#   | Ορίζεται η ημερομηνία/ώρα ή ο αριθμός αντιγράφων, καθώς και οι αριθμοί φαξ. Με κάθε πάτημα καταχωρίζονται αλφαριθμητικοί χαρακτήρες και πραγματοποιείται εναλλαγή μεταξύ πεζών/κεφαλαίων γραμμάτων και αριθμών. Για να εισαγάγετε σύμβολα όπως είναι η δίσηση (#), το συν (+) και η απόστροφος ('), πατήστε 1 symb.              |
| i |  | Δείχνει τις λίστες ταχείας/ομαδικής κλήσης. Για να αλλάξετε λίστες, πατήστε ξανά.  |
| j |  | Προβάλλεται ο τελευταίος αριθμός που είχε κληθεί. Όταν πληκτρολογείτε αριθμούς στη λειτουργία φαξ, με αυτό το κουμπί εισάγετε το σύμβολο παύσης (-), που λειτουργεί ως σύντομη παύση κατά την κλήση.   |
| k |  | Διακόπτει τη λειτουργία που είναι σε εξέλιξη ή επαναφέρει τις αρχικές τιμές για τις τρέχουσες ρυθμίσεις.<br>Αν πατήσετε το κουμπί για να ακυρώσετε αντιγραφή, σάρωση ή φαξ την ώρα που είναι σε λειτουργία το ADF, τότε όλα τα πρωτότυπα θα βγουν από το ADF.  |
| l |  | Προβάλλονται λεπτομερείς ρυθμίσεις για κάθε λειτουργία.  |
| m |  | Πραγματοποιείται ακύρωση/επιστροφή στο προηγούμενο μενού.  |
| n |  | Προσφέρεται μόνο σε μοντέλα με δυνατότητα Wi-Fi. Δείχνει τα μενού <b>Διαμόρφωση Wi-Fi</b> από τα οποία μπορείτε να ρυθμίσετε την ασύρματη λειτουργία της συσκευής. Για οδηγίες σχετικά με τη χρήση των μενού, ανατρέξτε στον Οδηγό χρήσης σε δίκτυο.   |
| o |  | Ξεκινάει η ασπρόμαυρη λειτουργία αντιγραφής/σάρωσης/φαξ.   |
| p |  | Ξεκινάει η έγχρωμη λειτουργία αντιγραφής/σάρωσης/φαξ.  |
| - |  | Εμφανίζεται στην έγχρωμη οθόνη 2,5 ιντσών. Δείχνει την κατάσταση ως εξής.<br>Πράσινο: Οι υπηρεσίες Epson Connect είναι διαθέσιμες στο Διαδίκτυο.<br>Κόκκινο: Οι υπηρεσίες Epson Connect δεν λειτουργούν προσωρινά.<br>Γκριζο: Οι υπηρεσίες Epson Connect είναι διαθέσιμες.<br>➔ «Χρήση της υπηρεσίας Epson Connect» στη σελίδα 2 |

**Λυχνίες**

| Λυχνίες   | Λειτουργία  |
|---|---|
|  | Ενεργοποιείται όταν ενεργοποιείται το προϊόν.<br>Αναβοσβήνει όταν στο προϊόν πραγματοποιείται λήψη δεδομένων, εκτύπωση/αντιγραφή/σάρωση/φαξ, αντικατάσταση δοχείου μελανιού, πλήρωση μελανιού ή καθαρισμός κεφαλής εκτύπωσης. |
|  | Παραμένει αναμμένο όταν η συσκευή έχει συνδεθεί σε δίκτυο Wi-Fi. Αναβοσβήνει όσο διαμορφώνονται οι ρυθμίσεις του δικτύου Wi-Fi.*  |
| <b>ADF</b>  | Ανάβει όταν ανιχνεύονται πρωτότυπα στον ADF.*   |

\* Η διαθεσιμότητα του εξαρτήματος διαφέρει ανάλογα με το προϊόν.

# Διαχείριση χαρτιού και μέσων

## Επιλογή χαρτιού

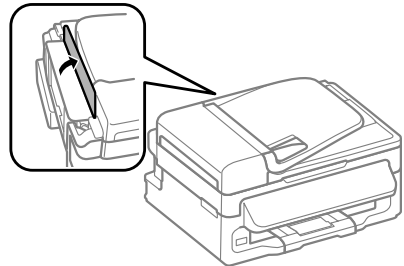
Η συσκευή προσαρμόζεται αυτόματα στον τύπο του χαρτιού που επιλέγετε στις ρυθμίσεις εκτύπωσης. Για το λόγο αυτό, η ρύθμιση του τύπου χαρτιού είναι πολύ σημαντική. Πληροφορεί τη συσκευή σας για τον τύπο του χαρτιού που χρησιμοποιείτε και ρυθμίζει ανάλογα την κάλυψη με μελάνι. Ο πίνακας που ακολουθεί περιέχει τις ρυθμίσεις που θα πρέπει να επιλέξετε για το χαρτί που χρησιμοποιείτε.

| Για χαρτί   | Τύπος χαρτιού LCD |
|---|-------------------|
| Απλό χαρτί  | Απλό χαρτί        |
| Epson Bright White Ink Jet Paper (Χαρτί Bright White)                         |                   |
| Epson Ultra Glossy Photo Paper (Γυαλιστερό φωτογραφικό χαρτί Ultra)           | Φωτ. χαρτί        |
| Epson Premium Glossy Photo Paper (Γυαλιστερό φωτογραφικό χαρτί Premium)       |                   |
| Epson Premium Semigloss Photo Paper (Ημιγυαλιστερό φωτογραφικό χαρτί Premium) |                   |
| Epson Glossy Photo Paper (Γυαλιστερό φωτογραφικό χαρτί)                       |                   |
| Epson Photo Paper (Φωτογραφικό χαρτί)   |                   |

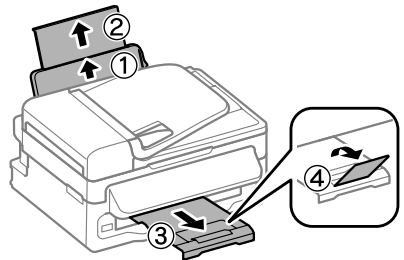
## Τοποθέτηση του χαρτιού

Για την τοποθέτηση του χαρτιού ακολουθήστε αυτά τα βήματα:

- 1 Γυρίστε τον οδηγό του τροφοδότη προς τα εμπρός.



- 2 Σύρετε προς τα έξω την υποστήριξη του χαρτιού και την κασέτα εξόδου. Έπειτα σηκώστε το στοπ.

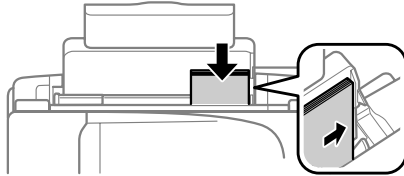
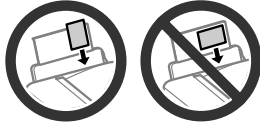


**Σημείωση:**  
Αφήστε αρκετό χώρο στο μπροστινό μέρος του προϊόντος για την πλήρη έξοδο του χαρτιού.

- 3 Σύρετε τον πλαϊνό οδηγό προς τα αριστερά.

## Διαχείριση χαρτιού και μέσων

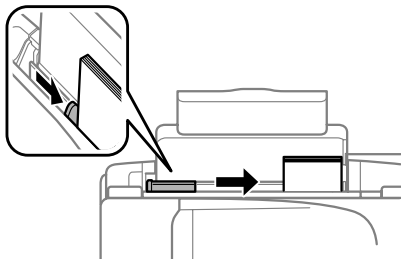
- 4** Τοποθετήστε το χαρτί με την πλευρά εκτύπωσης στραμμένη προς τα επάνω. Το χαρτί πρέπει να εφάπτεται στη δεξιά πλευρά της πίσω τροφοδοσίας χαρτιού.



### Σημείωση:

- Ξεφυλλίστε και ευθυγραμμίστε τις πλευρές του χαρτιού πριν το τοποθετήσετε.
- Συνήθως η εκτυπώσιμη πλευρά είναι πιο λευκή ή πιο φωτεινή από την άλλη πλευρά.
- Πάντοτε να τοποθετείτε χαρτί πρώτα στη μικρή πλευρά της πίσω τροφοδοσίας χαρτιού, ακόμη κι όταν εκτυπώνετε εικόνες με οριζόντιο προσανατολισμό.
- Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα παρακάτω μεγέθη διάτρητου χαρτιού: A4, A5, A6, Legal, Letter. Να τοποθετείτε μόνο 1 φύλλο χαρτιού κάθε φορά.

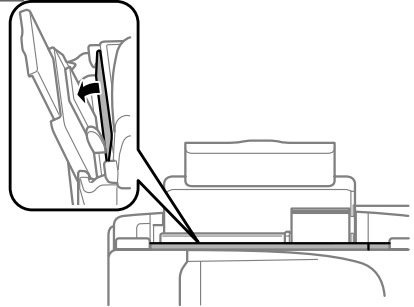
- 5** Σύρετε τον πλαϊνό οδηγό ώστε να εφάπτεται στην αριστερή άκρη του χαρτιού, αλλά όχι πολύ σφιχτά.



### Σημείωση:

Για απλό χαρτί, μην τοποθετήσετε χαρτί πάνω από το **▼** σημάδι βέλους στο εσωτερικό του πλαϊνού οδηγού. Για τα ειδικά μέσα Epson, βεβαιωθείτε ότι ο αριθμός των φύλλων είναι μικρότερος από το όριο που έχει καθοριστεί για τα μέσα.

- 6** Γυρίστε τον οδηγό του τροφοδότη προς τα πίσω.



### Σημείωση:

Για οδηγίες σχετικά με την τοποθέτηση άλλων μέσων, εκτός του απλού χαρτιού, ανατρέξτε στο PDF Οδηγό χρήσης.

## Τοποθέτηση πρωτοτύπων

### Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (ADF)

Η διαθεσιμότητα του εξαρτήματος διαφέρει ανάλογα με το προϊόν.

Αν θέλετε γρήγορη αντιγραφή, σάρωση ή αποστολή φαξ για πολλές σελίδες, τοποθετήστε τα πρωτότυπα έγγραφα στον Αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF). Ο ADF δέχεται τα παρακάτω πρωτότυπα.

|              |  |
|--------------|--|
| Μέγεθος      | A4/Letter/Legal  |
| Τύπος        | Απλό χαρτί   |
| Βάρος        | 64 g/m <sup>2</sup> έως 95 g/m <sup>2</sup>              |
| Χωρητικότητα | 30 φύλλα ή 3 mm ή λιγότερο (A4, Letter)/10 φύλλα (Legal) |

## Διαχείριση χαρτιού και μέσων

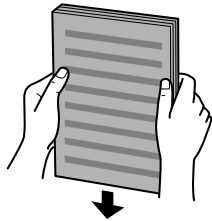
### **!** Σημαντικό:

Για την αποτροπή εμπλοκών χαρτιού, αποφύγετε τα παρακάτω έγγραφα. Για αυτούς τους τύπους, χρησιμοποιήστε τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή.

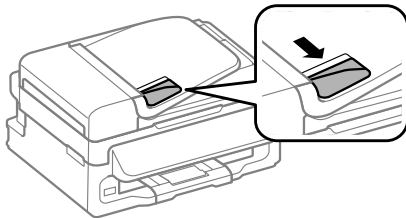
- Έγγραφα ενωμένα με συνδετήρες, συρραπτικά κ.λπ.
- Έγγραφα με ταινίες ή κολλημένο χαρτί.
- Φωτογραφίες, έγγραφα OHP ή χαρτί θερμομεταφοράς.
- Σκισμένο, τσαλακωμένο ή διάτρητο χαρτί.

**1** Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν πρωτότυπα στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή. Σε αυτήν την περίπτωση, ο ADF δεν μπορεί να ανιχνεύσει έγγραφα στον τροφοδότη.

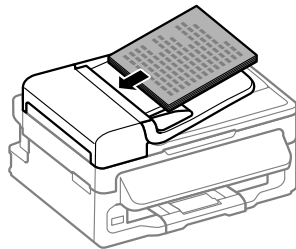
**2** Χτυπήστε τα πρωτότυπα σε μια επίπεδη επιφάνεια για να ισιώσετε τις άκρες.



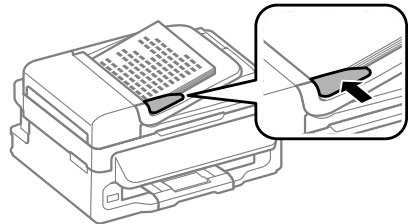
**3** Σύρετε τον πλαϊνό οδηγό στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.



**4** Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την όψη προς τα επάνω και πρώτη τη μικρή πλευρά στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.



**5** Σύρετε τον πλαϊνό οδηγό μέχρι να ευθυγραμμιστεί με τα πρωτότυπα.



## Αντιγραφή

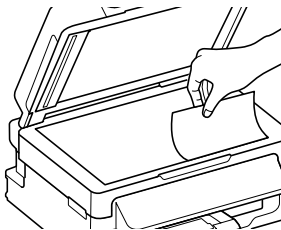
- 6** Ελέγξτε αν είναι αναμμένη η λυχνία του ADF στον πίνακα ελέγχου.

### Σημείωση:

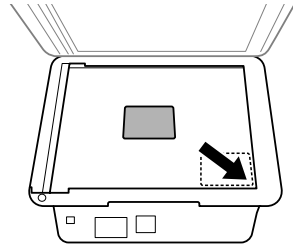
- ❑ Η λυχνία του ADF ίσως παραμένει σβηστή αν υπάρχει άλλο πρωτότυπο στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή. Αν πατήσετε  $\diamond$  σε αυτήν την περίπτωση, τότε θα αντιγραφεί ή θα σαρωθεί ή θα σταλεί μέσω φαξ το πρωτότυπο που βρίσκεται στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή, αντί για τα πρωτότυπα του ADF.
- ❑ Η λυχνία ADF δεν ανάβει όταν η συσκευή είναι σε κατάσταση αδράνειας. Για να βγει η συσκευή από την κατάσταση αδράνειας, πατήστε οποιοδήποτε κουμπί εκτός από το  $\odot$ . Μέχρι να ανάψει η λυχνία μετά την έξοδο από την κατάσταση αδράνειας, ίσως χρειαστεί λίγος χρόνος.
- ❑ Κανένα ξένο σώμα δεν πρέπει να μπαίνει στην οπή που βρίσκεται πάνω αριστερά στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή. Κάτι τέτοιο μπορεί να διακόψει τη λειτουργία του ADF.
- ❑ Όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία αντιγραφής με τον Αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF), οι ρυθμίσεις εκτύπωσης ορίζονται ως Ζουμ — **Πραγμ. μέγ.**, Τύπ. χαρτ. — **Απλό χαρτί** και Μέγ. χαρτ. — **A4/Legal**. Αν το πρωτότυπο είναι μεγαλύτερο από A4/Legal, η εκτύπωση περικόπτεται.

## Γυάλινη επιφάνεια σαρωτή

- 1** Ανοίξτε το κάλυμμα εγγράφων και τοποθετήστε το πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή.



- 2** Σύρετε το πρωτότυπο στη γωνία.



- 3** Κλείστε απαλά το κάλυμμα.

## Αντιγραφή

Για να αντιγράψετε έγγραφα, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

- 1** Τοποθετήστε το χαρτί.  
➔ «Τοποθέτηση του χαρτιού» στη σελίδα 6
- 2** Τοποθετήστε το πρωτότυπο (ή τα πρωτότυπα) στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων ή στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή.  
➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 7
- 3** Για να εισέλθετε στην κατάσταση αντιγραφής, πατήστε  $\diamond$ .
- 4** Πατήστε το κουμπί  $\blacktriangle$  ή  $\blacktriangledown$  για να ορίσετε τον αριθμό αντιγράφων.  
Αν θέλετε, μπορείτε να αλλάξετε την πυκνότητα. Αυτό ισχύει για τα μοντέλα με έγχρωμη οθόνη 2,5 ιντσών.
- 5** Ανοίξτε τα μενού με τις ρυθμίσεις αντιγραφής.  
Μοντέλα με έγχρωμη οθόνη 2,5 ιντσών:  
Πατήστε  $\equiv$  και επιλέξτε **Ρυθμ. χαρτιού και αντ.**

Μοντέλα με μονόχρωμη οθόνη 2 γραμμών:  
Πατήστε  $\equiv$ .

- 6 Επιλέξτε τις κατάλληλες ρυθμίσεις αντιγραφής (π.χ. διάταξη, μέγεθος, τύπος και ποιότητα χαρτιού). Πατήστε ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τον αριθμό της ρύθμισης και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**. Στο τέλος, πατήστε ξανά ≡ για να επιστρέψετε στην πάνω οθόνη της κατάστασης αντιγραφής.
- 7 Πατήστε ένα από τα κουμπιά ◊ για να ξεκινήσει η αντιγραφή.

## Σάρωση


Μπορείτε να σαρώσετε έγγραφα και να στείλετε τη σαρωμένη εικόνα από τη συσκευή σε έναν συνδεδεμένο υπολογιστή. Βεβαιωθείτε ότι έχετε εγκαταστήσει λογισμικό για τη συσκευή στον υπολογιστή και ότι την έχετε συνδέσει στον υπολογιστή.

- 1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο (ή τα πρωτότυπα) στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων ή στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή.  
➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 7
- 2 Για να εισέλθετε στην κατάσταση σάρωσης, πατήστε Ⓜ.
- 3 Επιλέξτε ένα στοιχείο από το μενού σάρωσης. Πατήστε ▲ ή ▼ για να επιλέξετε μενού και πατήστε **OK**.
- 4 Επιλέξτε τον υπολογιστή σας.

### Σημείωση:

- ❑ Αν η συσκευή είναι συνδεδεμένη σε δίκτυο, μπορείτε να επιλέξετε τον υπολογιστή στον οποίο θέλετε να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα.
- ❑ Με το Epson Event Manager μπορείτε να αλλάξετε το όνομα του υπολογιστή που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου.

### Μοντέλα με έγχρωμη οθόνη 2,5 ιντσών:

Για να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα σε μονάδα USB flash που είναι συνδεδεμένη με τη συσκευή, επιλέξτε **Σάρωση σε συσκευή USB**. Για πληροφορίες σχετικά με την υπηρεσία **Σάρωση σε Cloud**, ανατρέξτε στον οδηγό του Epson Connect. Μπορείτε να τον ανοίξετε με το εικονίδιο συντόμευσης  στην επιφάνεια εργασίας.

- 5 Ξεκινήστε τη σάρωση. Μοντέλα με έγχρωμη οθόνη 2,5 ιντσών: Πατήστε ◊.

Μοντέλα με μονόχρωμη οθόνη 2 γραμμών: Πατήστε **OK**.

### Σημείωση:

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με άλλες λειτουργίες σάρωσης και τη λίστα μενού των τρόπων σάρωσης, ανατρέξτε στο PDF Οδηγίες χρήστη.

Η εικόνα που σαρώσατε αποθηκεύεται.

## Λειτουργίες φαξ

### Εισαγωγή στο βοηθητικό πρόγραμμα ΦΑΞ

Το βοηθητικό πρόγραμμα ΦΑΞ είναι ένα λογισμικό που παρέχει δυνατότητα μεταφοράς δεδομένων, όπως είναι τα έγγραφα, τα σχέδια και οι πίνακες, που δημιουργούνται με εφαρμογές επεξεργασίας κειμένου ή υπολογιστικά φύλλα απευθείας από το φαξ, χωρίς την εκτύπωσή τους. Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία για την εκτέλεση του βοηθητικού προγράμματος.

#### Windows

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης (Windows 7 και Vista) ή κάντε κλικ στην επιλογή **Start (Εναρξη)** (Windows XP), μεταβείτε στην επιλογή **All Programs (Όλα τα προγράμματα)**, επιλέξτε **Epson Software** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **FAX Utility**.

#### Mac OS X

Πατήστε **System Preference**, επιλέξτε **Print & Fax** ή **Print & Scan** και έπειτα επιλέξτε **FAX** (τη συσκευή σας) από το στοιχείο **Printer**. Έπειτα πατήστε τα παρακάτω: Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies — Utility — Open Printer Utility**  
Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue — Utility**

### Σημείωση:

Για περισσότερες λεπτομέρειες ανατρέξτε στην ηλεκτρονική βοήθεια σχετικά με το βοηθητικό πρόγραμμα ΦΑΞ.

## Σύνδεση σε τηλεφωνική γραμμή

### Τηλεφωνικό καλώδιο

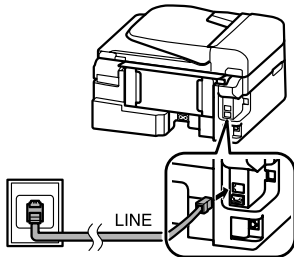
Χρησιμοποιήστε τηλεφωνικό καλώδιο με τις παρακάτω προδιαγραφές.

- ❑ Τηλεφωνική γραμμή RJ-11
- ❑ Σύνδεση τηλεφωνικής συσκευής RJ-11

Η συσκευή σας μπορεί να περιέχει τηλεφωνικό καλώδιο. Εξαρτάται από την περιοχή. Αν περιέχει, χρησιμοποιήστε το.

### Χρήση τηλεφωνικής γραμμής μόνο για φαξ

- 1 Συνδέστε ένα τηλεφωνικό καλώδιο από την υποδοχή τηλεφώνου στον τοίχο στη θύρα LINE.



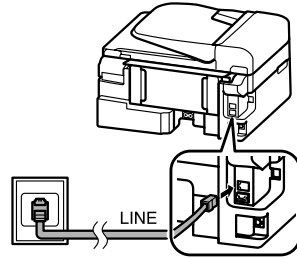
- 2 Βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση **Αυτόματη απάντηση** είναι στο **Ενεργ.**.

➔ «Λήψη φαξ» στη σελίδα 14

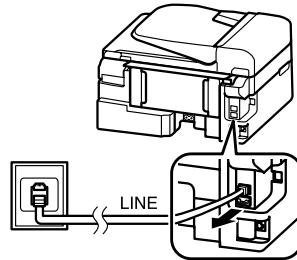
**!** **Σημαντικό:**  
Εάν στο προϊόν δεν συνδέσατε ένα εξωτερικό τηλέφωνο, φροντίστε να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία αυτόματης απάντησης. Διαφορετικά, η λήψη φαξ δεν είναι δυνατή.

### Κοινή χρήση γραμμής με τηλεφωνική συσκευή

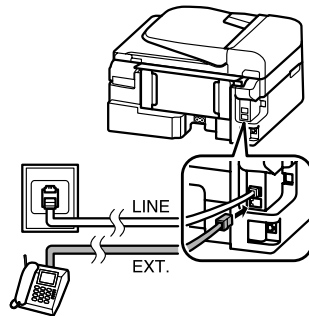
- 1 Συνδέστε ένα τηλεφωνικό καλώδιο από την υποδοχή τηλεφώνου στον τοίχο στη θύρα LINE.



- 2 Αφαιρέστε το καπάκι.



- 3 Συνδέστε το τηλέφωνο ή τον τηλεφωνητή στη θύρα EXT.




**Σημείωση:**  
Στο PDF Οδηγό χρήσης υπάρχουν κι άλλες μέθοδοι σύνδεσης.

## Λειτουργίες φαξ

### Έλεγχος σύνδεσης φαξ

Μπορείτε να εξετάσετε αν η συσκευή είναι έτοιμη να στείλει ή να λάβει φαξ.

- 1 Τοποθετήστε απλό χαρτί.  
➔ «Τοποθέτηση του χαρτιού» στη σελίδα 6
- 2 Για να εισέλθετε στην κατάσταση φαξ, πατήστε .
- 3 Πατήστε  $\equiv$  για να εμφανιστούν τα μενού.
- 4 Επιλέξτε **Ρυθμίσεις φαξ > Έλεγχος σύνδεσης φαξ**. Πατήστε  $\blacktriangle$  ή  $\blacktriangledown$  για να επιλέξετε μενού και πατήστε **OK**.
- 5 Πατήστε ένα από τα κουμπιά  $\diamond$  για να εκτυπώσετε την αναφορά.


#### Σημείωση:

Εάν αναφερθεί κάποιο σφάλμα, δοκιμάστε τις λύσεις που περιγράφονται στην αναφορά.

### Ρύθμιση λειτουργιών φαξ

#### Ρύθμιση καταχωρίσεων ταχείας κλήσης

Μπορείτε να δημιουργήσετε μια λίστα ταχείας κλήσης που, κατά την αποστολή φαξ, σας επιτρέπει να επιλέγετε γρήγορα αριθμούς παραληπτών φαξ. Μπορούν να καταγραφούν έως 60 συνδυασμένες καταχωρίσεις ταχέων κλήσεων και ομαδικών κλήσεων.

- 1 Για να εισέλθετε στην κατάσταση φαξ, πατήστε .
- 2 Πατήστε  $\equiv$  για να εμφανιστούν τα μενού.
- 3 Επιλέξτε το μενού που βλέπετε παρακάτω. Πατήστε  $\blacktriangle$  ή  $\blacktriangledown$  για να επιλέξετε μενού και πατήστε **OK**.

Μοντέλα με έγχρωμη οθόνη 2,5 ιντσών:  
Επιλέξτε **Ρύθμ. Ταχ. Κλ.**

Μοντέλα με μονόχρωμη οθόνη 2 γραμμών:  
Επιλέξτε **Ρυθμίσεις φαξ > Ρύθμ. γρήγ. κλ.**

- 4 Επιλέξτε **Δημιουργ.** Θα δείτε τους αριθμούς διαθέσιμων καταχωρίσεων ταχείας κλήσης.
- 5 Επιλέξτε τον αριθμό της ταχείας κλήσης που θέλετε να καταχωρίσετε. Πατήστε  $\blacktriangle$  ή  $\blacktriangledown$  για να επιλέξετε αριθμό και πατήστε **OK**. Μπορείτε να καταγράψετε έως 60 καταχωρίσεις.
- 6 Πληκτρολογήστε έναν αριθμό τηλεφώνου με το αριθμητικό πληκτρολόγιο και πατήστε **OK**. Μπορείτε να καταχωρίσετε έως 64 ψηφία.

#### Σημείωση:

- Για να εισαγάγετε κενό διάστημα, πατήστε  $\blacktriangleright$ . Για να διαγράψετε αριθμούς, πατήστε  $\blacktriangleleft$ . Για να εισαγάγετε παύλα, πατήστε  $\heartsuit/\smile$ .
- Η παύλα («-») προκαλεί μια μικρή παύση κατά τη διάρκεια της κλήσης. Να συμπεριλαμβάνετε την παύλα σε τηλεφωνικούς αριθμούς μόνο αν είναι απαραίτητη. Κατά τη διάρκεια της κλήσης, παραβλέπονται τα διαστήματα μεταξύ των αριθμών.


- 7 Καταχωρίστε ένα όνομα για να ορίσετε την καταχώριση ταχείας κλήσης. Μπορείτε να καταχωρίσετε έως 30 χαρακτήρες.

Μοντέλα με έγχρωμη οθόνη 2,5 ιντσών:  
Για να καταχωρίσετε το όνομα, επιλέξτε **Τέλ.** και πατήστε **OK**.

Μοντέλα με μονόχρωμη οθόνη 2 γραμμών:  
Πατήστε **OK** για να καταχωρίσετε το όνομα.

#### Ρύθμιση καταχωρίσεων ομαδικής κλήσης

Μπορείτε να προσθέσετε καταχωρίσεις ταχείας κλήσης σε μια ομάδα, επιτρέποντάς σας την αποστολή φαξ σε πολλούς παραλήπτες ταυτόχρονα. Μπορούν να καταχωριστούν έως 60 συνδυασμένες καταχωρίσεις ταχέων κλήσεων και ομαδικών κλήσεων.

- 1 Για να εισέλθετε στην κατάσταση φαξ, πατήστε .
- 2 Πατήστε  $\equiv$  για να εμφανιστούν τα μενού.



- 3** Επιλέξτε το μενού που βλέπετε παρακάτω. Πατήστε **▲** ή **▼** για να επιλέξετε μενού και πατήστε **OK**.

Μοντέλα με έγχρωμη οθόνη 2,5 ιντσών:  
Επιλέξτε **Ρύθμ. ομαδ. κλ..**

Μοντέλα με μονόχρωμη οθόνη 2 γραμμών:  
Επιλέξτε **Ρυθμίσεις φαξ > Ρύθμ. ομαδ. κλ..**

- 4** Επιλέξτε **Δημιουργ.** Θα δείτε τους αριθμούς διαθέσιμων καταχωρίσεων ομαδικής κλήσης.

- 5** Επιλέξτε τον αριθμό της ομαδικής κλήσης που θέλετε να καταχωρίσετε. Πατήστε **▲** ή **▼** για να επιλέξετε αριθμό και πατήστε **OK**.

- 6** Καταχωρίστε ένα όνομα για να ορίσετε την καταχώριση ομαδικής κλήσης. Μπορείτε να καταχωρίσετε έως 30 χαρακτήρες.

Μοντέλα με έγχρωμη οθόνη 2,5 ιντσών:  
Για να καταχωρίσετε το όνομα, επιλέξτε **Τέλ.** και πατήστε **OK**.

Μοντέλα με μονόχρωμη οθόνη 2 γραμμών:  
Πατήστε **OK** για να καταχωρίσετε το όνομα.

- 7** Επιλέξτε μια ταχεία κλήση που θέλετε να καταχωρίσετε στη λίστα ομαδικών κλήσεων. Για να την προσθέσετε στην ομάδα, επιλέξτε την καταχώριση με το **▲** ή το **▼** και κάντε τα εξής.

Μοντέλα με έγχρωμη οθόνη 2,5 ιντσών:  
Πατήστε **►**. Αν θέλετε να ακυρώσετε την επιλογή, πατήστε ξανά **►**.


Μοντέλα με μονόχρωμη οθόνη 2 γραμμών:  
Πατήστε **✕**. Αν θέλετε να ακυρώσετε την επιλογή, πατήστε ξανά **✕**.

- 8** Για να προσθέσετε κι άλλες ταχείες κλήσεις στη λίστα ομαδικών κλήσεων, επαναλάβετε το βήμα 7. Σε μια ομαδική κλήση μπορείτε να εγγράψετε έως 30 καταχωρίσεις ταχείας κλήσης.

- 9** Πατήστε **OK** για να ολοκληρώσετε τη δημιουργία λίστας ομαδικής κλήσης.

## Αποστολή των φαξ



- 1** Τοποθετήστε το πρωτότυπο (ή τα πρωτότυπα) στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων ή στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή.  
➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 7

- 2** Για να εισέλθετε στην κατάσταση φαξ, πατήστε .


- 3** Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα στο αριθμητικό πληκτρολόγιο για να καταχωρίσετε τον αριθμό του φαξ. Μπορείτε να καταχωρίσετε έως 64 ψηφία.

Μοντέλα με μονόχρωμη οθόνη 2 γραμμών:  
Αν θέλετε να στείλετε το φαξ σε πάνω από έναν παραλήπτη, πληκτρολογήστε έναν αριθμό φαξ, πατήστε **OK** και επιλέξτε **Ναι** για να προσθέσετε κι άλλον αριθμό φαξ.


### Σημείωση:

- Για να εμφανιστεί ο τελευταίος αριθμός φαξ που χρησιμοποιήσατε, πατήστε .
- Μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις ποιότητας φαξ και αντίθεσης. Στο τέλος, πατήστε ξανά  για να επιστρέψετε στην πάνω οθόνη της κατάστασης φαξ.


Μοντέλα με έγχρωμη οθόνη 2,5 ιντσών:

Πατήστε  και επιλέξτε **Ρυθμίσεις αποστολής — Ποιότητα ή Αντίθεση**.


Μοντέλα με μονόχρωμη οθόνη 2 γραμμών:

Πατήστε  και επιλέξτε **Ποιότητα ή Αντίθεση**.

- Βεβαιωθείτε ότι έχετε συμπληρώσει τα στοιχεία της κεφαλίδας. Ορισμένες συσκευές φαξ απορρίπτουν αυτόματα όλα εισερχόμενα φαξ δεν περιέχουν στοιχεία κεφαλίδας.


- 4** Πατήστε ένα από τα κουμπιά  για να ξεκινήσει η αποστολή.

### Σημείωση:

Εάν ο αριθμός φαξ είναι κατεληγμένος ή υπάρχει κάποιο πρόβλημα, το προϊόν πραγματοποιεί επανάκληση μετά από ένα λεπτό. Πατήστε  για να ξανακαλέσετε απευθείας.

## Λήψη φαξ

Για να ρυθμίσετε την αυτόματη λήψη φαξ, ακολουθήστε τις οδηγίες. Για οδηγίες σχετικά με τη χειροκίνητη λήψη φαξ, δείτε το PDF Οδηγό χρήσης.

- 1 Τοποθετήστε απλό χαρτί στην πίσω τροφοδοσία χαρτιού.  
➔ «Τοποθέτηση του χαρτιού» στη σελίδα 6
- 2 Για να εισέλθετε στην κατάσταση φαξ, πατήστε .
- 3 Πατήστε  $\equiv$  για να εμφανιστούν τα μενού.
- 4 Βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση Αυτόματη απάντηση είναι στο Ενεργ.

Μοντέλα με έγχρωμη οθόνη 2,5 ιντσών:  
**Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις λήψης > Αυτόματη απάντηση > Ενεργ.**

Μοντέλα με μονόχρωμη οθόνη 2 γραμμών:  
**Ρυθμίσεις φαξ > Ρύθμιση αποστολής/λήψης > Αυτόματη απάντηση > Ενεργ.**

### Σημείωση:

- Όταν ο τηλεφωνητής συνδέεται άμεσα με αυτό το προϊόν, φροντίστε να ορίσετε σωστά τη ρύθμιση **Χτύπ. πριν Απάντ.** ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία.
- Ανάλογα με την περιοχή, η ρύθμιση **Χτύπ. πριν Απάντ.** ενδέχεται να μη διατίθεται.

- 5 Πατήστε 3 και ▼ για να επιλέξετε **Επικοινωνία**. Έπειτα πατήστε **OK**.
- 6 Επιλέξτε **Χτύπ. πριν απάντ.** και πατήστε **OK**.
- 7 Πατήστε ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τον αριθμό των χτύπων και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.

### ! Σημαντικό:


Επιλέξτε περισσότερους χτύπους από αυτούς που ισχύουν για την απάντηση του τηλεφωνητή. Εάν οριστεί η απάντηση του τηλεφωνητή στον τέταρτο χτύπο, ορίστε την απάντηση του προϊόντος στον πέμπτο ή μεταγενέστερο χτύπο. Διαφορετικά δεν θα είναι δυνατή η λήψη ηχητικών κλήσεων από τον τηλεφωνητή.

### Σημείωση:

Όταν εσείς λαμβάνετε κλήση ενώ πρόκειται για φαξ, το προϊόν πραγματοποιεί αυτόματα τη λήψη του φαξ έστω κι αν στην κλήση απαντάει ο τηλεφωνητής. Σε περίπτωση που σηκώσετε το ακουστικό, περιμένετε έως ότου στην οθόνη LCD προβληθεί ένα μήνυμα που προειδοποιεί ότι η σύνδεση πραγματοποιήθηκε και μόνο μετά κατεβάστε το ακουστικό. Εάν πρόκειται για εισερχόμενη κλήση, η χρήση του τηλεφώνου ή του τηλεφωνητή μπορεί να πραγματοποιηθεί κανονικά.

## Εκτύπωση αναφορών

Ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες για την εκτύπωση μιας αναφοράς φαξ.

- 1 Τοποθετήστε απλό χαρτί στην πίσω τροφοδοσία χαρτιού.  
➔ «Τοποθέτηση του χαρτιού» στη σελίδα 6
- 2 Για να εισέλθετε στην κατάσταση φαξ, πατήστε .
- 3 Πατήστε  $\equiv$  για να εμφανιστούν τα μενού.
- 4 Επιλέξτε το μενού που βλέπετε παρακάτω. Πατήστε ▲ ή ▼ για να επιλέξετε μενού και πατήστε **OK**.

Μοντέλα με έγχρωμη οθόνη 2,5 ιντσών:  
Επιλέξτε **Αναφ. Φαξ**.


Μοντέλα με μονόχρωμη οθόνη 2 γραμμών:  
Επιλέξτε **Ρυθμίσεις φαξ > Εκτύπωση αναφοράς**.

## Αντικατάσταση δοχείων μελανιού

**5** Επιλέξτε το στοιχείο που θέλετε να εκτυπώσετε.

**Σημείωση:**

Στην οθόνη μπορεί να προβληθεί μόνο η επιλογή Αρχ.Φαξ.

**6** Πατήστε ένα από τα κουμπιά  για να εκτυπώσετε την αναφορά που επιλέξατε.

**Σημείωση:**

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με άλλες λειτουργίες φαξ και τη λίστα μενού των λειτουργιών φαξ, ανατρέξτε στο PDF Οδηγίες χρήστη.

## Αντικατάσταση δοχείων μελανιού

### Οδηγίες ασφάλειας

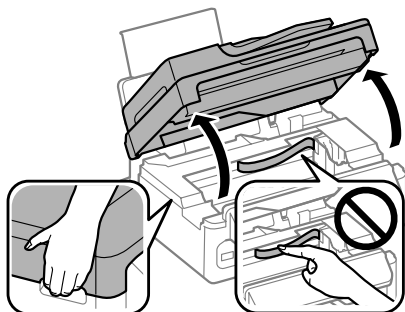
- Φυλάσσετε τα δοχεία μελανιού μακριά από τα παιδιά.
- Προσέχετε όταν χειρίζεστε χρησιμοποιημένα δοχεία μελανιού, καθώς μπορεί να έχει απομείνει μελάνι γύρω από τη θύρα παροχής μελανιού. Εάν μελάνι έρθει σε επαφή με το δέρμα σας, πλύνετε την περιοχή πολύ καλά με σαπούνι και νερό. Εάν μελάνι έρθει σε επαφή με τα μάτια σας, ξεπλύνετε τα αμέσως με νερό. Εάν συνεχίσετε να έχετε ενοχλήσεις ή προβλήματα με την όρασή σας αφού ξεπλύνετε τα μάτια σας, επισκεφτείτε αμέσως ένα γιατρό. Αν μπει μελάνι στο στόμα σας, φτύστε το απευθείας και πηγαίνετε αμέσως σε γιατρό.

### Προφυλάξεις

- Η Epson συνιστά τη χρήση γνήσιων δοχείων μελανιού Epson. Η Epson δεν μπορεί να εγγυηθεί την ποιότητα ή την αξιοπιστία μη γνήσιων μελανιών. Αν δεν χρησιμοποιήσετε γνήσια μελάνια, μπορεί να προκαλέσετε βλάβη. Οι εγγυήσεις της Epson δεν καλύπτουν αυτή τη βλάβη, η οποία μπορεί σε συγκεκριμένες συνθήκες να αποσταθεροποιήσει τη λειτουργία της συσκευής. Αν το μελάνι δεν είναι γνήσιο, ίσως να μην εμφανίζονται πληροφορίες για τα επίπεδα του μελανιού.
- Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για την αντικατάσταση το αρχικό δοχείο της συσκευής.
- Προκειμένου να παραμείνει σε υψηλή επίπεδα η απόδοση της κεφαλής εκτύπωσης, καταναλώνεται μια ποσότητα μελανιού από όλα τα δοχεία. Αυτό δεν γίνεται μόνο κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης, αλλά και σε διαδικασίες συντήρησης, όπως είναι η αντικατάσταση δοχείων μελανιού και ο καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης.
- Εάν χρειαστεί να αφαιρέσετε ένα δοχείο μελανιού προσωρινά, προστατέψτε την περιοχή παροχής μελανιού από σκόνη και βρωμιά. Φυλάξτε το δοχείο μελανιού στο ίδιο περιβάλλον με τη συσκευή. Όταν αποθηκεύετε το δοχείο, βεβαιωθείτε ότι η ετικέτα που αναφέρει το χρώμα του δοχείου μελανιού βρίσκεται προς τα επάνω. Μη φυλάσσετε τα δοχεία μελανιού ανάποδα.
- Για μέγιστη απόδοση μελανιού, αφαιρείτε ένα δοχείο μελανιού μόνο όταν είστε έτοιμοι να το αντικαταστήσετε. Τα δοχεία με χαμηλή στάθμη μελανιού δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν μετά την επανατοποθέτησή τους.
- Ανοίξτε τη συσκευασία του δοχείου μελανιού μόνο όταν θα είστε έτοιμοι να το τοποθετήσετε στη συσκευή. Το δοχείο είναι αεροστεγώς συσκευασμένο για να διατηρήσει την αξιοπιστία του. Εάν αφήσετε κάποιο δοχείο εκτός συσκευασίας για μεγάλο χρονικό διάστημα πριν από τη χρήση του, ενδέχεται να μην μπορείτε να εκτυπώσετε κανονικά.
- Για να εκτυπώσετε, πρέπει να εγκαταστήσετε όλα τα δοχεία μελανιού.

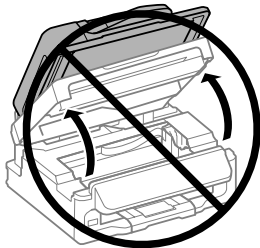
## Αντικατάσταση ενός δοχείου μελανιού

- 1** Όταν σας ζητηθεί να αντικαταστήσετε ένα δοχείο μελανιού, ανοίξτε τη μονάδα σάρωσης και πατήστε **OK**. Η υποδοχή του δοχείου μελανιού μετακινείται στη θέση αντικατάστασης του δοχείου μελανιού.
- Όταν αντικαθιστάτε ένα δοχείο μελανιού πριν αδειάσει, ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες. Πατήστε **≡** και επιλέξτε **Συντήρηση > Αντικατ. δοχείου μελανιού**.



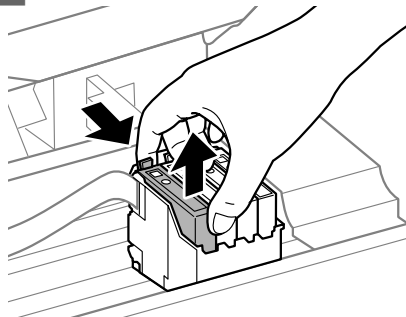
**!** **Σημαντικό:**

- Όταν το κάλυμμα εγγράφων είναι ανοιχτό, μην σηκώνετε τη μονάδα σάρωσης.



- Μην μετακινείτε την υποδοχή του δοχείου μελανιού με το χέρι. Μπορεί να προκαλέσετε ζημιά στο προϊόν.

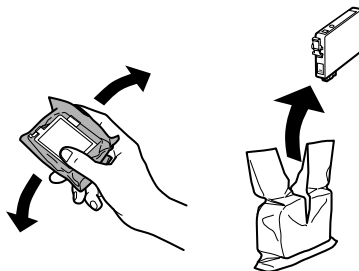
- 2** Τραβήξτε και αφαιρέστε το δοχείο μελανιού.



**Σημείωση:**

Τα δοχεία μελανιού που αφαιρούνται ενδέχεται να έχουν μελάνι γύρω από τη θύρα παροχής μελανιού. Κατά την αφαίρεση των δοχείων, να είστε προσεκτικοί ώστε να μην λερωθεί με μελάνι η γύρω περιοχή.

- 3** Ανακινήστε ελαφρώς τα νέα ανταλλακτικά δοχεία τέσσερις με πέντε φορές και αφαιρέστε τη συσκευασία.



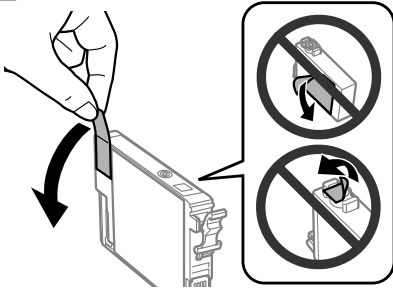
**!** **Σημαντικό:**

- Όταν αφαιρείτε το δοχείο μελανιού από τη συσκευασία, προσέξτε να μην σπάσουν οι λαβές του.
- Μην ακουμπάτε το πράσινο τσιπ ολοκληρωμένου κυκλώματος ή το μικρό παράθυρο στο πλάι του δοχείου. Μπορεί να επηρεαστεί η κανονική λειτουργία και η εκτύπωση.



### Αντικατάσταση δοχείων μελανιού

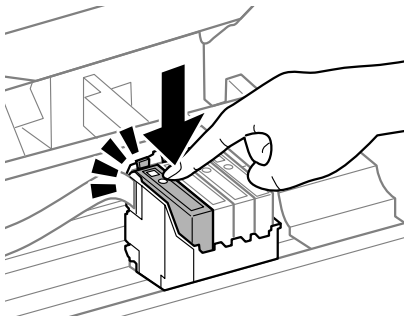
- 4** Αφαιρέστε μόνο την κίτρινη ταινία.



**!** **Σημαντικό:**

- ❑ Πριν εγκαταστήσετε το δοχείο, πρέπει να αφαιρέσετε την κίτρινη ταινία. Διαφορετικά, ίσως μειωθεί η ποιότητα εκτύπωσης ή ίσως να μην μπορείτε να εκτυπώσετε.
- ❑ Αν έχετε τοποθετήσει το δοχείο μελανιού χωρίς να αφαιρέσετε την κίτρινη ταινία, τότε βγάλτε το δοχείο από τη συσκευή, αφαιρέστε την κίτρινη ταινία και έπειτα τοποθετήστε το ξανά.
- ❑ Μην αφαιρέσετε το διάφανο προστατευτικό αυτοκόλλητο από το κάτω μέρος του δοχείου. Αν το αφαιρέσετε, ίσως να αχρηστευθεί το δοχείο.
- ❑ Μην αφαιρέσετε ή σκίσετε την ετικέτα του δοχείου, γιατί θα διαρρεύσει μελάνι.

- 5** Τοποθετήστε το δοχείο και πιέστε το μέχρι να εφαρμόσει στη θέση του. Βεβαιωθείτε ότι τα δοχεία μελανιού είναι ευθυγραμμισμένα μεταξύ τους στο πάνω μέρος.



- 6** Κλείστε σιγά-σιγά τη μονάδα σάρωσης και πατήστε **OK**. Ξεκινάει το γέμισμα του μελανιού.

**Σημείωση:**

- ❑ Η φωτεινή ένδειξη **Φ** συνεχίζει να αναβοσβήνει όσο η συσκευή γεμίζει με μελάνι. Μην απενεργοποιείτε τη συσκευή κατά το γέμισμα με μελάνι. Εάν η πλήρωση μελανιού δεν ολοκληρωθεί, οι εκτυπώσεις ενδέχεται να μην είναι εφικτές.
- ❑ Αν έπρεπε να αντικαταστήσετε ένα δοχείο μελανιού κατά τη διάρκεια της αντιγραφής, προκειμένου να διασφαλίσετε την ποιότητα της αντιγραφής μετά το γέμισμα του μελανιού, ακυρώστε την εργασία αντιγραφής και ξεκινήστε από την αρχή, τοποθετώντας τα πρωτότυπα.

Η αντικατάσταση του δοχείου μελανιού ολοκληρώθηκε. Η συσκευή επιστρέφει στην προηγούμενη κατάσταση.

# Αντιμετώπιση απλών προβλημάτων

## Μηνύματα σφάλματος

Σε αυτήν την ενότητα θα μάθετε τι σημαίνουν τα μηνύματα που εμφανίζονται στην οθόνη LCD.

### Μοντέλα με έγχρωμη οθόνη 2,5 ιντσών

| Μηνύματα σφάλματος   | Λύσεις  |
|--|---|
| Εμπλοκή χαρτιού  | ➔ «Εμπλοκές χαρτιού» στη σελίδα 20  |
| Σφάλμα εκτυπωτή. Απενεργοποιήστε τον και ενεργοποιήστε τον ξανά. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση.                          | Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τον ξανά. Βεβαιωθείτε ότι δεν έχει απομείνει χαρτί στον εκτυπωτή. Εάν το μήνυμα σφάλματος εξακολουθεί να προβάλλεται, επικοινωνήστε με το τμήμα υποστήριξης της Epson.  |
| Σφάλμα επικοινωνίας. Βεβαιωθείτε ότι ο υπολογιστής είναι συνδεδεμένος και προσπαθήστε ξανά.  | Βεβαιωθείτε ότι ο υπολογιστής είναι σωστά συνδεδεμένος. Εάν το μήνυμα σφάλματος εξακολουθεί να εμφανίζεται, βεβαιωθείτε ότι το λογισμικό σάρωσης έχει εγκατασταθεί στον υπολογιστή και ότι οι ρυθμίσεις του λογισμικού είναι σωστές.  |
| Τα προστατευτικά μελανιού του εκτυπωτή πλησιάζουν στο τέλος της διάρκειας λειτουργίας τους. Επικοινωνήστε με την Υποστήριξη της Epson. | Για να συνεχίσετε την εκτύπωση, πατήστε ☞. Το μήνυμα θα εμφανίζεται μέχρι να αντικαταστήσετε το σφουγγάρι απορρόφησης περιττού μελανιού. Αν θέλετε να αντικαταστήσετε τα σφουγγάρια απορρόφησης περιττού μελανιού πριν φτάσουν στο τέλος της διάρκειας ζωής τους, επικοινωνήστε με το τμήμα υποστήριξης της Epson. Όταν τα σφουγγάρια απορρόφησης περιττού μελανιού έχουν κορεστεί, ο εκτυπωτής σταματά να λειτουργεί. Για να συνεχίσετε να εκτυπώνετε, πρέπει να απευθυνθείτε στο τμήμα υποστήριξης της Epson. |
| Τα προστατευτικά μελανιού του εκτυπωτή βρίσκονται στο τέλος της διάρκειας λειτουργίας τους. Επικοινωνήστε με την Υποστήριξη της Epson. | Αν θέλετε να αντικαταστήσετε τα σφουγγάρια απορρόφησης περιττού μελανιού, επικοινωνήστε με το τμήμα υποστήριξης της Epson.  |
| Δεν υπάρχει συνδεδεμένη συσκευή USB.   | Βεβαιωθείτε ότι η συσκευή USB έχει τοποθετηθεί σωστά.   |
| Αδύνατη η αναγνώριση της συσκευής. Η συνδεδεμένη συσκευή πρέπει να έχει ικανότητα αποθήκευσης.   | Βεβαιωθείτε ότι ο δίσκος αποθήκευσης έχει τοποθετηθεί σωστά.  |
| Κανένας τόνος κλήσης. Επιλέξτε Έλεγχος σύνδεσης φαξ.   | Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο του τηλεφώνου είναι σωστά συνδεδεμένο και ελέγξτε ότι η τηλεφωνική γραμμή λειτουργεί κανονικά.<br>➔ «Σύνδεση σε τηλεφωνική γραμμή» στη σελίδα 11<br>Εάν το προϊόν συνδέεται σε τηλεφωνική γραμμή PBX (ιδιωτικό τηλεφωνικό κέντρο) ή σε Προσαρμογέα τερματικού, απενεργοποιήστε τη λειτουργία <b>Εντοπ. Τόνου Κλ.</b><br>➔ Πατήστε πρώτα ☞ και έπειτα ☰. Στη συνέχεια, επιλέξτε <b>Ρυθμίσεις φαξ &gt; Επικοινωνία &gt; Εντοπ. τόνου κλ.</b>   |
| Ο συνδυασμός διεύθυνσης IP και μάσκας subnet δεν είναι έγκυρος. Βλ. τεκμηρίωση.  | Ανατρέξτε στον ηλεκτρονικό Οδηγό χρήσης σε δίκτυο.  |

## Αντιμετώπιση απλών προβλημάτων

| Μηνύματα σφάλματος | Λύσεις   |
|--------------------|--|
| Recovery Mode      | Η ενημέρωση υλικολογισμικού έχει αποτύχει. Απαιτείται νέα απόπειρα ανανέωσης του υλικολογισμικού. Ετοιμάστε ένα καλώδιο USB και μεταβείτε στην τοπική τοποθεσία web της Epson για περαιτέρω οδηγίες. |

### Μοντέλα με μονόχρωμη οθόνη 2 γραμμών

| Μηνύματα σφάλματος   | Λύσεις  |
|--|---|
| Εμπλοκή χαρτιού<br>Πατήστε OK. Εάν το μήνυμα σφάλματος παραμένει, αφαιρέστε το χαρτί χειροκίνητα.                                      | Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.<br>➔ «Εμπλοκές χαρτιού» στη σελίδα 20   |
| Εμπλοκή χαρτιού στον Αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF). Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.  |   |
| Σφάλμα επικοινωνίας. Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο είναι συνδεδεμένο και προσπαθήστε ξανά.  | Βεβαιωθείτε ότι ο υπολογιστής είναι σωστά συνδεδεμένος. Εάν το μήνυμα σφάλματος εξακολουθεί να εμφανίζεται, βεβαιωθείτε ότι το λογισμικό σάρωσης έχει εγκατασταθεί στον υπολογιστή και ότι οι ρυθμίσεις του λογισμικού είναι σωστές.  |
| Σφάλμα εκτυπωτή<br>Εμπλοκή χαρτιού. Ανοίξτε τη μονάδα του σαρωτή, αφαιρέστε το χαρτί και απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή. Βλ. τεκμηρίωση. | Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τον ξανά. Βεβαιωθείτε ότι δεν έχει απομείνει χαρτί στον εκτυπωτή. Εάν το μήνυμα σφάλματος εξακολουθεί να προβάλλεται, επικοινωνήστε με το τμήμα υποστήριξης της Epson.  |
| Σφάλμα ADF.<br>Βγάλτε τυχόν αντικείμενα ή έγγραφα από το εσωτερικό του ADF. Διακόψτε την παροχή ρεύματος. Βλ. τεκμηρίωση.              |   |
| Σφάλμα εκτυπωτή<br>Βλ. τεκμηρίωση.   |   |
| Σφάλμα σαρωτή<br>Βλ. τεκμηρίωση.   | Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τον ξανά. Εάν το μήνυμα σφάλματος εξακολουθεί να προβάλλεται, επικοινωνήστε με το τμήμα υποστήριξης της Epson.  |
| Παρουσιάστηκε σφάλμα στο φαξ.<br>Βλ. τεκμηρίωση.   |   |
| Τα προστατευτικά μελανιού του εκτυπωτή πλησιάζουν στο τέλος της διάρκειας λειτουργίας τους. Επικοινωνήστε με την Υποστήριξη της Epson. | Για να συνεχίσετε την εκτύπωση, πατήστε <b>OK</b> . Το μήνυμα θα εμφανίζεται μέχρι να αντικαταστήσετε το σφουγγάρι απορρόφησης περιττού μελανιού.<br><br>Αν θέλετε να αντικαταστήσετε τα σφουγγάρια απορρόφησης περιττού μελανιού πριν φτάσουν στο τέλος της διάρκειας ζωής τους, επικοινωνήστε με το τμήμα υποστήριξης της Epson. Όταν τα σφουγγάρια απορρόφησης περιττού μελανιού έχουν κορεστεί, ο εκτυπωτής σταματά να λειτουργεί. Για να συνεχίσετε να εκτυπώνετε, πρέπει να απευθυνθείτε στο τμήμα υποστήριξης της Epson. |
| Τα προστατευτικά μελανιού του εκτυπωτή βρίσκονται στο τέλος της διάρκειας λειτουργίας τους. Επικοινωνήστε με την Υποστήριξη της Epson. | Αν θέλετε να αντικαταστήσετε το σφουγγάρι απορρόφησης περιττού μελανιού, επικοινωνήστε με το τμήμα υποστήριξης της Epson.   |

### Αντιμετώπιση απλών προβλημάτων

| Μηνύματα σφάλματος                                       | Λύσεις  |
|--|---|
| Χωρίς ήχο κλήσης.<br>Η εργασία του φαξ δεν ολοκληρώθηκε. | Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο του τηλεφώνου είναι σωστά συνδεδεμένο και ελέγξτε ότι η τηλεφωνική γραμμή λειτουργεί κανονικά.<br>➔ «Σύνδεση σε τηλεφωνική γραμμή» στη σελίδα 11<br>Εάν το προϊόν συνδέεται σε τηλεφωνική γραμμή PBX (ιδιωτικό τηλεφωνικό κέντρο) ή σε Προσαρμογέα τερματικού, απενεργοποιήστε τη λειτουργία <b>Εντοπ. Τόνου Κλ..</b><br>➔ Πατήστε πρώτα ☎ και έπειτα ☰. Στη συνέχεια, επιλέξτε <b>Ρυθμίσεις φαξ &gt; Επικοινωνία &gt; Εντοπ. τόνου κλ..</b> |
| Recovery Mode  | Η ενημέρωση υλικολογισμικού έχει αποτύχει. Απαιτείται νέα απόπειρα ανανέωσης του υλικολογισμικού. Ετοιμάστε ένα καλώδιο USB και μεταβείτε στην τοπική τοποθεσία web της Epson για περαιτέρω οδηγίες.  |

## Εμπλοκές χαρτιού



#### Προσοχή:

Μην ακουμπάτε ποτέ τα κουμπιά που βρίσκονται πάνω στον πίνακα ελέγχου όταν το χέρι σας βρίσκεται στο εσωτερικό της συσκευής.

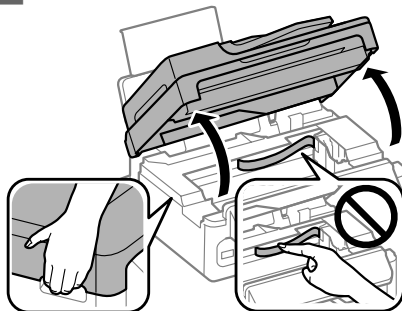
#### Σημείωση:

- ❑ Ακυρώστε την εργασία εκτύπωσης αν εμφανιστεί σχετικό μήνυμα στην οθόνη LCD ή στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.
- ❑ Αφού αφαιρέσετε το χαρτί που προκάλεσε την εμπλοκή, πατήστε το κουμπί που υποδεικνύεται στην οθόνη LCD.

## Αφαίρεση μπλοκαρισμένου χαρτιού από το εσωτερικό της συσκευής

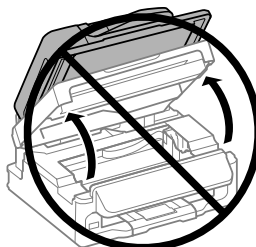
1

Ανοίξτε τη μονάδα σάρωσης.



#### Σημαντικό:

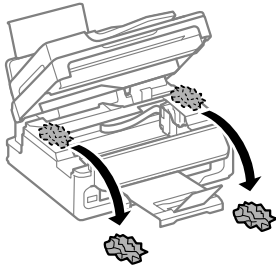
Όταν το κάλυμμα εγγράφων είναι ανοιχτό, μην σηκώνετε τη μονάδα σάρωσης.





## Αντιμετώπιση απλών προβλημάτων

- 2** Αφαιρέστε όλο το χαρτί από το εσωτερικό, καθώς και τυχόν σκισμένα κομμάτια χαρτιού.



- 3** Κλείστε τη μονάδα σάρωσης σιγά-σιγά.

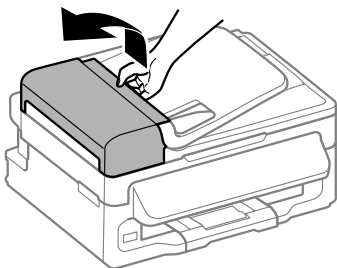
### Αφαίρεση μπλοκαρισμένου χαρτιού από τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF)

**Σημείωση:**

Η διαθεσιμότητα της συγκεκριμένης λειτουργίας εξαρτάται από το προϊόν.

- 1** Αφαιρέστε τη στοιβία χαρτιού από τη θήκη εισόδου του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.

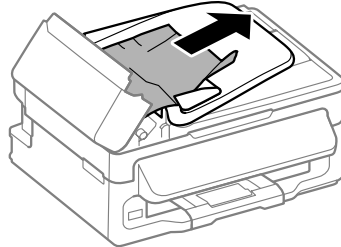
- 2** Ανοίξτε το κάλυμμα του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.



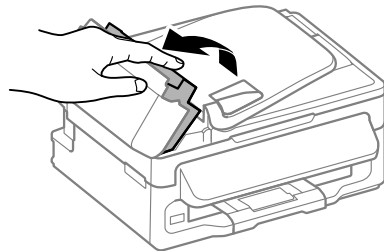
**!** **Σημαντικό:**

Ανοίξτε το κάλυμμα του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων προτού προσπαθήσετε να αφαιρέσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί. Αν δεν ανοίξετε το κάλυμμα, υπάρχει κίνδυνος να υποστεί ζημιά η συσκευή.

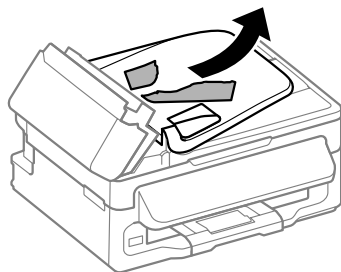
- 3** Αφαιρέστε προσεκτικά το χαρτί που προκάλεσε την εμπλοκή.



- 4** Ανοίξτε τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF).



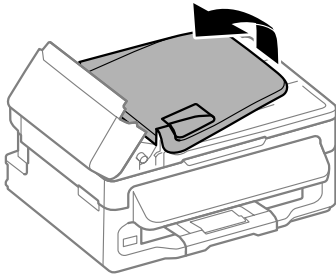
- 5** Αφαιρέστε όλο το χαρτί από το εσωτερικό, καθώς και τυχόν σκισμένα κομμάτια χαρτιού.



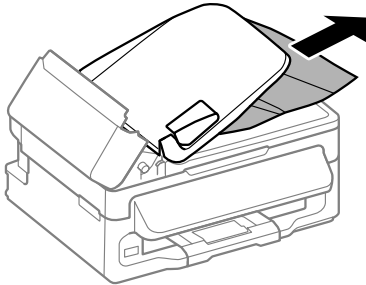
- 6** Κλείστε τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF).

## Αντιμετώπιση απλών προβλημάτων

- 7** Σηκώστε τη θήκη εισόδου του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.



- 8** Αφαιρέστε προσεκτικά το χαρτί που προκάλεσε την εμπλοκή.



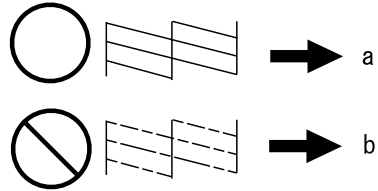
- 9** Επιστρέψτε τη θήκη εισόδου του ADF στην αρχική της θέση και κλείστε το κάλυμμα του ADF.

## Βοήθεια για την ποιότητα της εκτύπωσης

Αν δείτε γραμμές (αχνές γραμμές), αν λείπουν χρώματα ή αν υπάρχει άλλο πρόβλημα ποιότητας στις εκτυπώσεις σας, δοκιμάστε τις παρακάτω λύσεις.

- Βεβαιωθείτε ότι υπάρχει χαρτί και ότι το πρωτότυπο έχει τοποθετηθεί σωστά.
  - ➔ «Τοποθέτηση του χαρτιού» στη σελίδα 6
  - ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 7
- Ελέγξτε τις ρυθμίσεις μεγέθους και τύπου του χαρτιού.
  - ➔ «Επιλογή χαρτιού» στη σελίδα 6

- Η κεφαλή εκτύπωσης μπορεί να είναι φραγμένη. Ελέγξτε πρώτα τα ακροφύσια και έπειτα καθαρίστε την κεφαλή εκτύπωσης. Πατήστε  $\equiv$  και επιλέξτε **Συντήρηση > Έλεγχ. ακροφ.**



- (α) OK  
(β) Χρειάζεται καθαρισμό η κεφαλή

## Βοήθεια για τα φαξ

- Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο του τηλεφώνου είναι σωστά συνδεδεμένο και η τηλεφωνική γραμμή λειτουργεί κανονικά. Μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση της γραμμής χρησιμοποιώντας τη λειτουργία **Έλεγχ. σύνδεσης φαξ**. ➔ «Σύνδεση σε τηλεφωνική γραμμή» στη σελίδα 11
- Αν το φαξ δεν έχει σταλεί, βεβαιωθείτε ότι η συσκευή φαξ του παραλήπτη είναι ενεργοποιημένη και λειτουργεί.
- Εάν αυτό το προϊόν δεν είναι συνδεδεμένο σε τηλέφωνο και εσείς θέλετε να λάβετε φαξ με αυτόματο τρόπο, φροντίστε να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία αυτόματης απάντησης. ➔ «Λήψη φαξ» στη σελίδα 14

### Σημείωση:

Για περισσότερες λύσεις σε προβλήματα που αφορούν φαξ, ανατρέξτε στο διαδικτυακό Οδηγίες χρήστη.

---

---

# Αναζήτηση βοήθειας

---

---

## Ιστοσελίδα τεχνικής υποστήριξης στο Web

Η ιστοσελίδα τεχνικής υποστήριξης της Epson παρέχει βοήθεια για τα προβλήματα που δεν μπορείτε να αντιμετωπίσετε με τις πληροφορίες επίλυσης προβλημάτων που περιλαμβάνονται στην τεκμηρίωση του προϊόντος που διαθέτετε. Εάν διαθέτετε πρόγραμμα περιήγησης στο Web και μπορείτε να συνδεθείτε στο Διαδίκτυο, αποκτήστε πρόσβαση στην τοποθεσία:

<http://support.epson.net/>  
<http://www.epson.eu/Support> (Ευρώπη)

Για τα πιο πρόσφατα προγράμματα οδήγησης, συχνές ερωτήσεις, εγχειρίδια ή άλλα στοιχεία που μπορείτε να λάβετε, αποκτήστε πρόσβαση στην τοποθεσία:

<http://www.epson.com>  
<http://www.epson.eu/Support> (Ευρώπη)

Στη συνέχεια, επιλέξτε την ιστοσελίδα της υπηρεσίας υποστήριξης Epson της περιοχής σας.

## Vsebina

### **Uvod..... 2**

|  |   |
|--|---|
| Kje poiskati informacije. . . . .              | 2 |
| Svarila, pomembna opozorila in opombe. . . . . | 2 |
| Uporaba storitve Epson Connect . . . . .       | 2 |

### **Varnostna navodila..... 2**

### **Pregled nadzorne plošče..... 3**

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Gumbi in zaslon LCD. . . . . | 4 |
| Luči. . . . .                | 5 |

### **Ravnanje s papirjem in mediji..... 5**

|  |   |
|--|---|
| Izbiranje papirja. . . . .                     | 5 |
| Nalaganje papirja. . . . .                     | 5 |
| Namestitvev originalov. . . . .                | 7 |
| Samodejni podajalnik dokumentov (ADF). . . . . | 7 |
| Steklena plošča optičnega bralnika. . . . .    | 8 |

### **Kopiranje..... 8**

### **Optično branje..... 9**

### **Pošiljanje telefaksov..... 9**

|   |    |
|---|----|
| Predstavitev telefaks orodij. . . . .               | 9  |
| Priklop na telefonsko linijo. . . . .               | 10 |
| O telefonskem kablu. . . . .                        | 10 |
| Uporaba telefonske linije samo za telefaks. . . . . | 10 |
| Deljenje linije s telefonsko napravo. . . . .       | 10 |
| Preverjanje povezave s telefaksom. . . . .          | 11 |
| Nastavitve telefaks lastnosti. . . . .              | 11 |
| Nastavitve vnosa hitrega klicanja. . . . .          | 11 |
| Nastavitve vnosa skupinskega klicanja. . . . .      | 11 |
| Pošiljanje telefaksov. . . . .                      | 12 |
| Prejemanje telefaksov. . . . .                      | 12 |
| Tiskanje poročil. . . . .                           | 13 |

### **Zamenjava kartuše s črnilom..... 14**

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| Varnostna navodila. . . . .          | 14 |
| Previdnostni ukrepi. . . . .         | 14 |
| Zamenjava kartuše s črnilom. . . . . | 14 |

### **Odpravljanje osnovnih težav..... 16**

|  |    |
|--|----|
| Sporočila z napako. . . . .  | 16 |
| Zagozditve papirja. . . . .  | 18 |
| Odstranjevanje zagozdenega papirja iz notranjosti izdelka. . . . .                       | 18 |
| Odstranjevanje zagozdenega papirja iz samodejnega podajalnika dokumentov (SPD) . . . . . | 19 |
| Pomoč za kakovost tiskanja. . . . .  | 20 |
| Pomoč za faksiranje. . . . .   | 20 |

### **Kje lahko dobite pomoč..... 20**

|   |    |
|---|----|
| Spletno mesto s tehnično podporo. . . . . | 20 |
|---|----|

## Uvod

### Kje poiskati informacije

Najnovjša različica spodaj navedenih priročnikov je na voljo na spletnem mestu družbe Epson za podporo.

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)  
<http://support.epson.net/> (zunaj Evrope)

**Začnite tukaj (v papirnati obliki):**

Priskrbi informacije o nastavitvi izdelka in namestitvi programske opreme.

**Osnovni vodič (v papirnati obliki):**

v njem najdete osnovne informacije, če uporabljate izdelek brez računalnika. Ta priročnik morda ne bo priložen, kar je odvisno od modela in regije.

**Navodila za uporabo (PDF):**

v njem najdete podrobna navodila za upravljanje, varnost in odpravljanje težav. Ta priročnik uporabljajte pri uporabi tega izdelka z računalnikom.

Za ogled priročnika v obliki PDF potrebujete Adobe Acrobat Reader 5.0 ali novejšo različico oziroma Adobe Reader.

**Omrežni vodič (HTML):**

Oskrbi omrežne administratorje z informacijami o tiskalniškem gonilniku in o omrežnih nastavitvah.

### Svarila, pomembna opozorila in opombe

Svarila, pomembna opozorila in opombe v tem priročniku so označeni s spodaj navedenimi simboli in imajo naslednji pomen.



**Pozor**  
*morate upoštevati, da se izognete telesnim poškodbam.*




**Pomembno**  
*morate upoštevati, da se izognete poškodbam opreme.*

**Opomba**

*opozarja na uporabne nasvete in omejitve glede upravljanja izdelka.*

### Uporaba storitve Epson Connect

S storitvijo Epson Connect in storitvami drugih podjetij lahko preprosto tiskate neposredno iz svojega pametnega telefona, tabličnega računalnika ali prenosnega računalnika, in sicer kadar koli in praktično kjer koli po svetu. Storitve, ki so na voljo, se razlikujejo glede na izdelek. Dodatne informacije o tiskanju in drugih storitvah najdete na tem spletnem naslovu:  
<https://www.epsonconnect.com/> (portal storitve Epson Connect)  
<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

Priročnik za Epson Connect si lahko ogledate tako, da na namizju dvokliknete ikono .



### Varnostna navodila

Preberite in upoštevajte ta navodila, da zagotovite varno uporabo tega izdelka. Shranite ta priročnik za prihodnjo uporabo. Upoštevajte tudi vsa opozorila in navodila, ki so označena na izdelku.

## Pregled nadzorne plošče

- ❑ Uporabite samo napajalni kabel, ki je bil priložen izdelku, in ne uporabljajte tega kabla z nobeno drugo opremo. Z uporabo drugih kablov s tem izdelkom ali z uporabo priloženega napajalnega kabla z drugo opremo lahko povzročite požar ali električni udar.
- ❑ Prepričajte se, ali napajalni kabel ustreza vsem pomembnim lokalnim varnostnim standardom.
- ❑ Napajalnega kabla, vtiča, tiskalne enote, enote za optično branje ali dodatnih delov nikoli ne razstavljajte, spreminjajte in jih ne poskušajte popraviti sami, razen kot je natančno opisano v navodilih izdelka.
- ❑ V naslednjih primerih iztknite napajalni kabel izdelka in se za popravilo obrnite na ustrezno usposobljenega serviserja: Napajalni kabel ali vtič je poškodovan; tekočina je vstopila v izdelek; izdelek je padel na tla ali je poškodovano ohišje; izdelek ne deluje pravilno ali se je delovanje bistveno spremenilo. Kontrolnikov, ki niso razloženi v navodilih za uporabo, ne spreminjajte.
- ❑ Izdelek postavite blizu zidne vtičnice, kjer lahko zlahka iztknete napajalni kabel.
- ❑ Izdelek ne hranite na prostem, umazanem ali prašnem prostoru, blizu vode, virov toplote in na mestih, ki so izpostavljeni udarcem, tresljajem, visokim temperaturam in vlažnosti.

- ❑ Pazite, da po izdelku ne razlijete tekočine, in ne uporabljajte izdelka z mokrimi rokami.
- ❑ Ta izdelek mora biti vsaj 22 cm oddaljen od srčnih vzpodbujevalnikov. Radijski valovi, ki jih oddaja ta izdelek, lahko škodljivo vplivajo na delovanje srčnih vzpodbujevalnikov.
- ❑ Če je zaslon LCD poškodovan, se obrnite na prodajalca. Če pride raztopina tekočih kristalov v stik z rokami, jih temeljito sperite z milom in vodo. Če pride raztopina tekočih kristalov v stik z očmi, jih nemudoma sperite z vodo. Če po temeljitem spiranju še vedno čutite neugodje ali imate težave z vidom, nemudoma obiščite zdravnika.
- ❑ Telefona ne uporabljajte med nevihtami, saj lahko pride do električnega udara zaradi bliskanja.
- ❑ Telefona ne uporabljajte za prijavo puščanja plina v bližini mesta, kjer pušča plin.

**Opomba:**

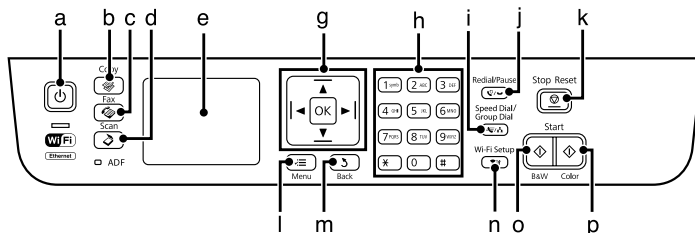
Varnostna navodila za kartuše s črnilom so navedena v tem poglavju.

➔ "Zamenjava kartuše s črnilom" na strani 14

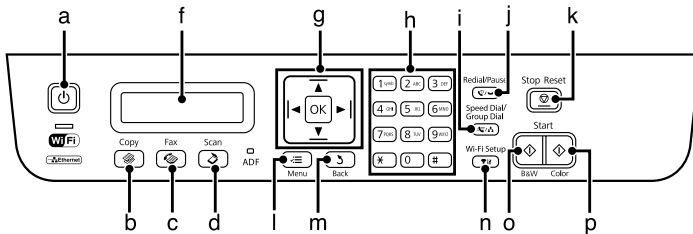
## Pregled nadzorne plošče

**Opomba:**

Oblika nadzorne plošče ter imena menijev, možnosti in drugih elementov na zaslonu LCD se lahko rahlo razlikujejo glede na dejanski izdelek, vendar je način delovanja enak.





### Pregled nadzorne plošče





## Gumbi in zaslon LCD

| Gumbi | Funkcija   |
|-------|--|
| a     | Z njim vklopite in izklopite izdelek   |
| b     | Vnese način kopiranja.   |
| c     | Vnese telefaks način.  |
| d     | Vnese način optičnega branja.  |
| e     | - Zaslon LCD (6,3-centimetrski (2,5-palčni) barvni zaslon)   |
| f     | - Zaslon LCD (enobarvni 2-vrstični zaslon)   |
| g     | Pritisnite ◀, ▶, ▲, ▼, OK in ▼ za izbiro menijev. Pritisnite OK za potrditev izbrane nastavitve in pomik na naslednji zaslon. Ko tipkate številko telefaksa, deluje ◀ kot tipka za brisanje nazaj, in ▶ vstavi prostor.  |
| h     | 0-9,*,# Navede datum/čas ali število kopij, kot tudi številke telefaksa. Vnese alfanumerične znake in preklaplja med velikimi začetnicami, malimi začetnicami in številkami vsakokrat, ko je pritisnjen. Pritisnite simbol 1 za vnos simbolov, kot so lojtra (#), plus (+) in opuščaj (*). |
| i     | Prikaže sezname za hitro klicanje ali skupinsko klicanje. Pritisnite ponovno za preklop med seznamoma.   |
| j     | Prikaže na zadnje klicano telefonsko številko. Pri vnašanju števil v načinu faksa s tem gumbom vstavite simbol premora (-), ki deluje kot kratek premor med klicanjem.   |
| k     | Zaustavi postopek, ki je v teku, ali ponastavi trenutne nastavitve. Če pritisnete ta gumb za preklíc kopiranja, optičnega branja ali faksiranja, ko je v uporabi samodejni podajalnik dokumentov, so izvrženi vsi izvirniki v samodejnem podajalniku dokumentov.                           |
| l     | Prikaže podrobne nastavitve za vsak način.   |
| m     | Prekliče/se vrne v prejšnji meni.  |
| n     | Na voljo samo pri modelih, ki podpirajo omrežje Wi-Fi. Prikaže menije <b>Wi-Fi Setup</b> , v katerih lahko nastavite izdelek prek brezžične povezave. Navodila za uporabo menijev najdete v priročniku Omrežni vodič.  |
| o     | Začne kopiranje/optično branje/faksiranje črno-belih dokumentov.   |

## Ravnanje s papirjem in mediji

|   | Gumbi   | Funkcija   |
|---|---|--|
| p |  | Začne kopiranje/optično branje/faksiranje barvnih dokumentov.  |
| - |  | <p>Prikazan na 6,3-centimetrskem (2,5-palčnem) barvnem zaslonu. Stanje je prikazano v teh barvah.</p> <p>Zelena: povezava s storitvami Epson Connect je vzpostavljena.</p> <p>Rdeča: storitev Epson Connect začasno niso na voljo.</p> <p>Siva: storitve Epson Connect niso na voljo.</p> <p>➔ "Uporaba storitve Epson Connect " na strani 2</p> |

## Luči

| Luči  | Funkcija  |
|---|---|
|  | Vklopljeno, ko je izdelek vklopljen.<br>Utripa kadar izdelek prejema podatke, tiska/kopira/optično bere/pošilja telefaks, poteka menjava kartuše, poteka polnjenje kartuše ali se čisti glava tiskalnika. |
|  | Lučka sveti, ko ima izdelek vzpostavljeno povezavo z omrežjem Wi-Fi. Lučka utripa med izbiranjem nastavitve omrežja Wi-Fi.*   |
| <b>ADF</b>  | Lučka sveti, če so izvorniki v samodejnem podajalniku dokumentov.*  |

\* Razpoložljivost tega dela se razlikuje glede na izdelek.

## Ravnanje s papirjem in mediji

### Izbiranje papirja

Izdelek se samodejno prilagodi vrsti papirja, ki jo izberete v nastavitvah tiskanja. Zato so nastavitve vrste papirja tako pomembne. Te izdelku sporočajo, katero vrsto papirja uporabljate, in tako prilagodijo pokritost črnila. Spodnja tabela navaja nastavitve, ki jih morate izbrati za papir.

| Za ta papir  | Vrsta papirja na zaslonu LCD |
|--|------------------------------|
| Navaden papir  | Plain Paper                  |
| Epson Bright White Ink Jet Paper (Svetlo beli papir za brizgalne tiskalnike) |                              |

| Za ta papir  | Vrsta papirja na zaslonu LCD |
|--|------------------------------|
| Epson Ultra Glossy Photo Paper (Papir za fotografije z izredno svetlečim premazom) | Photo Paper                  |
| Epson Premium Glossy Photo Paper (Prvovrstni papir s svetlečim premazom)           |                              |
| Epson Premium Semigloss Photo Paper (Prvovrstni papir s polsvetlečim premazom)     |                              |
| Epson Glossy Photo Paper (Svetleč papir za fotografije)                            |                              |
| Epson Photo Paper (Papir za fotografije)   |                              |

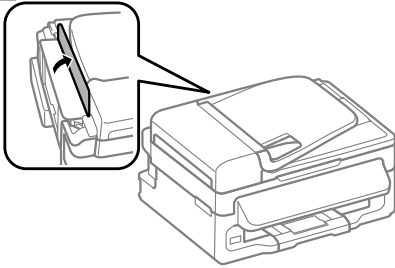
### Nalaganje papirja

Za vstavljanje papirja sledite tem korakom:

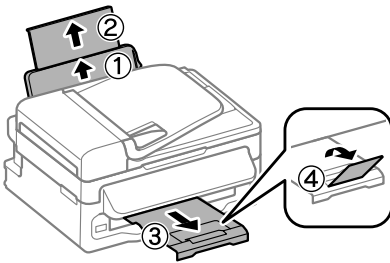


## Ravnanje s papirjem in mediji

- 1** Varovalo za podajanje papirja prevrnite naprej.



- 2** Izvlecite podporo za papir in izhodni pladenj ter dvignite ustavljalnik.

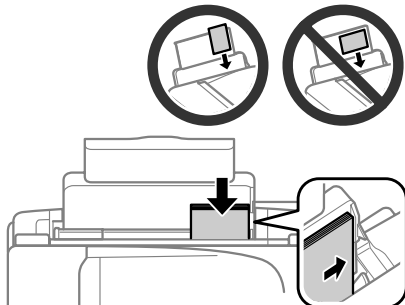


**Opomba:**

Na sprednji strani tiskalnika pustite dovolj prostora, da bo lahko papir v celoti izvržen.

- 3** Vodilo robov potisnite v levo.

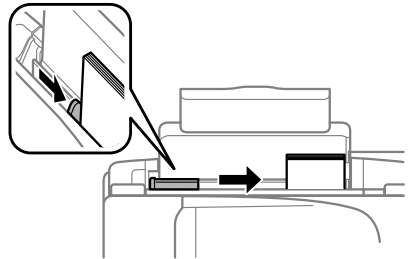
- 4** Papir naložite tako, da je stran, na katero želite tiskati, obrnjena navzgor in ga poravnajte z desnim robom reže za papir na zadnji strani.



**Opomba:**

- Pred vlaganjem robove papirja spihajte in poravnajte.
- Natisljiva stran je pogosto bolj bela in svetla od druge strani.
- Papir v režo za papir na zadnji strani vedno naložite s krajšim robom naprej, tudi če tiskate slike v ležeči usmerjenosti.
- Z luknjicami za vezavo lahko uporabljate te velikosti papirja: A4, A5, A6, Legal, Letter. Naložite samo 1 list papirja hkrati.

- 5** Vodilo robov potisnite ob levi rob papirja, vendar ne pretesno.

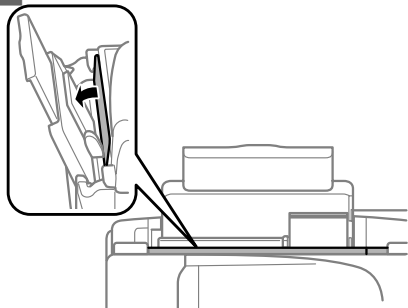


**Opomba:**

Ne nalagajte navadnega papirja nad oznako puščice na stranskem vodilu.

Pri posebnih medijih Epson število listov mora biti manjše od omejitve, ki je določena za ta medij.

- 6** Varovalo za podajanje papirja prevrnite nazaj.



**Opomba:**

Navodila za nalaganje drugih medijev, ki se razlikujejo od navadnega papirja, najdete v priročniku Navodila za uporabo, ki je v obliki PDF.

## Namestitev originalov

### Samodejni podajalnik dokumentov (ADF)

Razpoložljivost tega dela se razlikuje glede na izdelek.

Izvirne dokumente lahko naložite v samodejni podajalnik dokumentov (SPD) za hitro kopiranje, optično branje ali faksiranje več strani. V samodejni podajalnik dokumentov lahko naložite te izvirkine.

|            |   |
|------------|---|
| Velikost   | A4/Pismo/Legal  |
| Vrsta      | Navaden papir   |
| Teža       | 64 g/m <sup>2</sup> do 95 g/m <sup>2</sup>                    |
| Kapaciteta | 30 papirjev ali 3 mm ali manj (A4, Pismo)/10 papirjev (Legal) |

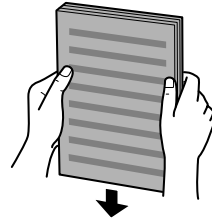
**! Pomembno:**

Izogibajte se sledečih dokumentov, da boste preprečili zagostitev papirja. Za te vrste dokumentov uporabite stekleno ploščo optičnega bralnika.

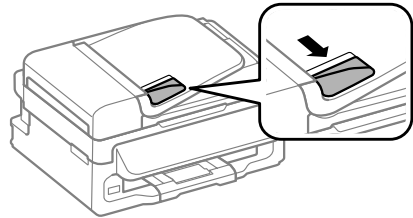
- Dokumenti kateri so speti s sponkami, vpenjalniki, itd.
- Dokumenti katerih se drži lepilni trak ali listek.
- Fotografije, prosojnice ali nalepke.
- Papir, ki je strgan, zmečkan ali ima luknje.

- 1** Prepričajte se, da na stekleni plošči optičnega bralnika ni nobenega izvirnika. Če so na stekleni plošči optičnega bralnika dokumenti, samodejni podajalnik dokumentov morda ne bo zaznal dokumentov v podajalniku.

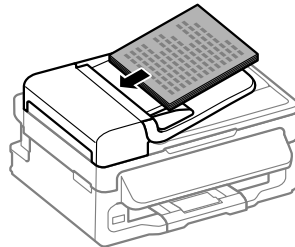
- 2** Potresite originale po ravni površini, da poravnate robove.



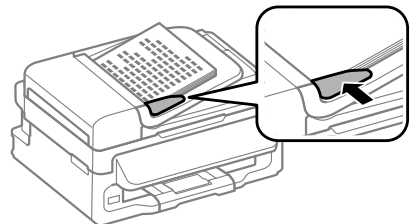
- 3** Potisnite vodila robov po samodejnem podajalniku dokumentov.



- 4** Originale vstavite v samodejni podajalnik dokumentov s pravilno stranjo navzgor ter s krajšim robom najprej.





- 5** Potisnite vodila robov dokler niso poravnani z originali.



## Kopiranje

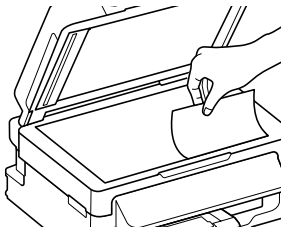
- 6** Preverite, ali sveti lučka samodejnega podajalnika dokumentov na nadzorni plošči.

**Opomba:**

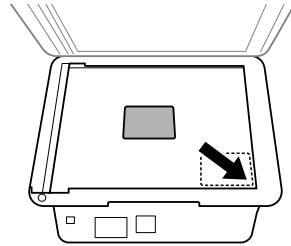
- ❑ Če je na stekleni plošči optičnega bralnika kateri koli drug izvornik, lučka samodejnega podajalnika dokumentov morda nebo začela svetiti. Če v takem primeru pritisnete gumb , bo izdelek namesto izvornikov v samodejnem podajalniku dokumentov kopiral, optično prebral ali faksiral izvornik na stekleni plošči optičnega bralnika.
- ❑ Lučka samodejnega podajalnika dokumentov ne začne svetiti, če je izdelek v načinu mirovanja. Za nadaljevanje uporabe iz načina mirovanja pritisnite kateri gumb, razen . Po nadaljevanju uporabe iz načina mirovanja bo lučka morda začela svetiti šele čez nekaj časa.
- ❑ Pazite, da se luknja v levem sprednjem kotu steklene plošče optičnega bralnika ne zapolni s kakršnim koli tujim predmetom. V nasprotnem primeru samodejni podajalnik dokumentov morda ne bo deloval.
- ❑ Pri kopiranju s samodejnim podajalnikom dokumentov so privzeto izbrane te nastavitve tiskanja: Reduce/Enlarge — **Actual Size**, Paper Type — **Plain Paper** in Paper Size — **A4/Legal**. Natis bo obrezan, če kopirate izvornik, ki je večji od A4/Legal.

## Steklena plošča optičnega bralnika

- 1** Odprite pokrov optičnega bralnika in položite izvornik z licem navzdol na stekleno ploščo optičnega bralnika.








- 2** Original potisnite v kot.





- 3** Nežno zaprite pokrov optičnega bralnika.

## Kopiranje

Za kopiranje dokumentov sledite spodnjim navodilom.


- 1** Vstavite papir.  
➔ "Nalaganje papirja" na strani 5
- 2** Položite izvornike v samodejni podajalnik dokumentov ali na stekleno ploščo optičnega bralnika.  
➔ "Namestitev originalov" na strani 7
- 3** Pritisnite tipko , da izberete način kopiranja.
- 4** Pritisnite  ali , da nastavite število kopij. Če želite, lahko pri modelih s 6,3-centimetrskim (2,5-palčnim) barvnim zaslonom spremenite gostoto.
- 5** Prikažite menije z nastavitvami kopiranja.  
Modeli s 6,3-centimetrskim (2,5-palčnim) barvnim zaslonom:  
Pritisnite tipko  in izberite **Paper and Copy Settings**.  
Modeli z enobarvnim 2-vrstičnim zaslonom:  
Pritisnite tipko .

**6** Izberite ustrezne nastavitve kopiranja, na primer postavitev, velikost papirja, vrsto papirja in kakovost papirja. S tipko ▲ ali ▼ izberite nastavitve in nato pritisnite tipko **OK**. Ko končate, ponovno pritisnite tipko , da se vrnete na začetni zaslon načina kopiranja.

**7** Da pričnete s kopiranjem pritisnite gumba .

## Optično branje


Dokumente lahko optično preberete in pošljete optično prebrani dokument iz izdelka v računalnik, na katerega je izdelek priključen. V računalnik morate namestiti programsko opremo za izdelek in priključiti izdelek na računalnik.


- 1** Položite izvornike v samodejni podajalnik dokumentov ali na stekleno ploščo optičnega bralnika.  
➔ "Namestitev originalov" na strani 7
- 2** Pritisnite , da izberete način optičnega branja.
- 3** Izberite element v meniju optičnega branja. S tipko ▲ ali ▼ izberite meni in nato pritisnite tipko **OK**.
- 4** Izberite svoj računalnik.

### Opomba:

- Če ima izdelek vzpostavljeno povezavo z omrežjem, lahko izberete računalnik, v katerega želite shraniti optično prebrano sliko.
- Ime računalnika, ki je prikazano na zaslonu, lahko spremenite s pripomočkom *Epson Event Manager*.

### Modeli s 6,3-centimetskimi (2,5-palčnimi) barvnimi zaslonom:

Če želite shraniti optično prebrano sliko na pogon USB, ki je priključen na izdelek, izberite **Scan to USB Device**. Če želite več informacij o možnosti **Scan to Cloud**, si ogledajte priručnik za **Epson Connect**, ki ga lahko odprete prek ikone bližnjice  na namizju.

**5** Začnite optično branje.  
Modeli s 6,3-centimetskimi (2,5-palčnimi) barvnimi zaslonom:  
Pritisnite tipko .

Modeli z enobarvnimi 2-vrstičnimi zaslonom:  
Pritisnite tipko **OK**.

### Opomba:

Če želite več informacij o drugih funkcijah optičnega branja in seznamu menijev v načinu optičnega branja, si ogledajte priručnik Navodila za uporabo, ki je v obliki PDF.

Optično prebrana slika je shranjena.

## Pošiljanje telefaksov

### Predstavitve telefaks orodij

Telefaks orodje je programska oprema, ki omogoča brez tiskanja preko telefaksa oddajanje podatkov kot so dokumenti, slike, ustvarjanje tabel z besednim procesiranjem ali s pomočjo aplikacije preglednica. Za zagon orodja sledite naslednjemu postopku.

#### Windows

Kliknite gumb za zagon (Windows 7 in Ista) ali kliknite **Start (Zagon)** (Windows XP), usmerite na **All Programs (Vsi programi)**, izberite **Epson Software**, in nato kliknite **FAX Utility**.

#### Mac OS X

Kliknite **System Preference** in **Print & Fax** ali **Print & Scan** in nato izberite **FAX** (svoj izdelek) v oknu **Printer**. Nato kliknite;

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies — Utility — Open Printer Utility**

Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue — Utility**

### Opomba:

Za več podrobnosti glejte spletno pomoč za telefaks orodja.

## Priklop na telefonsko linijo

### O telefonskem kablu

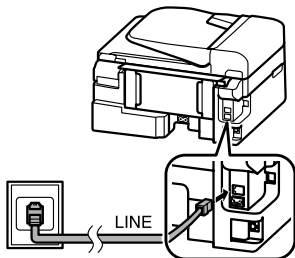
Telefonski kabel uporabljajte s to specifikacijo vmesnika.

- Telefonska linija RJ-11
- Priključek RJ-11 za telefonski aparat

Telefonski kabel bo morda priložen izdelku, kar je odvisno od območja. V takem primeru uporabite ta kabel.

### Uporaba telefonske linije samo za telefaks

- 1 Priklopite telefonski kabel, ki poteka iz telefonske vtičnice do vratc LINE.



- 2 Preverite, ali je možnost **Auto Answer** nastavljena na **On**.

➔ "Prejemanje telefaksov" na strani 12

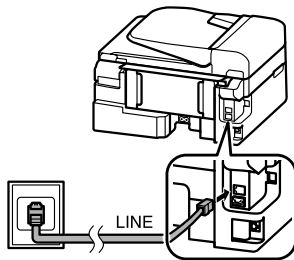


**Pomembno:**

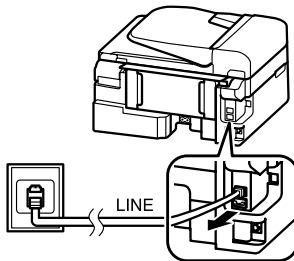
Če ne priklopite zunanjega telefona na izdelek poskrbite, da vklopite samodejno oglasitev. Drugače ne boste morali prejemati telefaksov.

### Deljenje linije s telefonsko napravo.

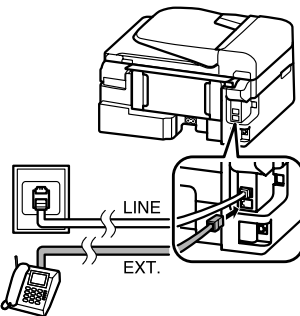
- 1 Priklopite telefonski kabel, ki poteka iz telefonske vtičnice do vratc LINE.



- 2 Odstranite pokrovček.



- 3 Povežite telefon ali telefonski odzivnik na zunanja vratca.









**Opomba:**

Informacije o drugih načinih povezave najdete v priloženi Navodila za uporabo, ki je v obliki PDF.

## Preverjanje povezave s telefaksom

Preverite lahko, ali je izdelek pripravljen na pošiljanje ali prejemanje faksov.

- 1 Naložite navaden papir.  
➔ "Nalaganje papirja" na strani 5
- 2 Pritisnite tipko , da izberete način faksiranja.
- 3 Pritisnite tipko , da prikažete menije.
- 4 Izberite **Fax Settings**> **Check Fax Connection**. S tipko  ali  izberite meni in nato pritisnite tipko **OK**.
- 5 Pritisnite eno od tipk  , da natisnete poročilo.



### Opomba:



Ob pojavu napake poskusite rešitve, ki so navedene v poročilu.

## Nastavitve telefaks lastnosti

### Nastavitve vnosov hitrega klicanja

Ustvarite lahko seznam hitrega klicanja, ki vam med pošiljanjem telefaksa omogoča hitro izbiro številke prejemnikov. Vnesenih je lahko do 60 vnosov za hitri klic ali klicanje skupin.



- 1 Pritisnite tipko , da izberete način faksiranja.
- 2 Pritisnite tipko , da prikažete menije.

- 3 Izberite spodaj prikazane menije. S tipko  ali  izberite meni in nato pritisnite tipko **OK**.





Modeli s 6,3-centimetrskim (2,5-palčnim) barvnim zaslonom:

Izberite **Speed Dial Setup**.

Modeli z enobarvnim 2-vrstičnim zaslonom:  
Izberite **Fax Settings**> **Speed Dial Setup**.

- 4 Izberite **Create**. Vidite vnose številke hitrega klicanja, ki so na voljo.
- 5 Izberite številko za hitro klicanje, ki jo želite registrirati. S tipko  ali  izberite številko in nato pritisnite tipko **OK**. Registrirate lahko do 60 vnosov.
- 6 S številsko tipkovnico vnesite telefonsko številko in pritisnite tipko **OK**. Vnesete lahko do 64 številke.

### Opomba:

- S tipko  vnesete presledek. S tipko  izbrišete številke. S tipko  /  vnesete vezaj (-).
- Z vezajem (*\*-\**) uporabite kratek premor med klicanjem. Vključite ga samo v telefonske številke, kjer je premor potreben. Presledki, ki jih vnesete med številke, so pri klicanju prezrti.

- 7 Vnesite ime za prepoznavanje vnosa hitrega klica. Vnesete lahko do 30 znakov.


Modeli s 6,3-centimetrskim (2,5-palčnim) barvnim zaslonom:

Izberite **Done** in pritisnite tipko **OK**, da registrirate ime.












Modeli z enobarvnim 2-vrstičnim zaslonom:  
Da registrirate ime pritisnite **OK**.

### Nastavitve vnosov skupinskega klicanja


Pod vnose hitrega klicanja lahko dodate skupine, kar vam omogoča istočasno pošiljanje telefaksa več osebam. Vnesenih je lahko do 60 skupnih vnosov za hitri klic ali klicanje skupin.

- 1 Pritisnite tipko , da izberete način faksiranja.



## Pošiljanje telefaksov


- 2 Pritisnite tipko , da prikazete menije.
- 3 Izberite spodaj prikazane menije. S tipko  ali  izberite meni in nato pritisnite tipko **OK**.  
  
Modeli s 6,3-centimetrskim (2,5-palčnim) barvnim zaslonom:  
Izberite **Group Dial Setup**.  
  
Modeli z enobarvnim 2-vrstičnim zaslonom:  
Izberite **Fax Settings** > **Group Dial Setup**.
- 4 Izberite **Create**. Vidite vnose števil skupinskega klicanja, ki so na voljo.
- 5 Izberite številko za skupinsko klicanje, ki jo želite registrirati. S tipko  ali  izberite številko in nato pritisnite tipko **OK**.
- 6 Vnesite ime za prepoznavanje vnosa skupinskega klica. Vnesete lahko do 30 znakov.  
  
Modeli s 6,3-centimetrskim (2,5-palčnim) barvnim zaslonom:  
Izberite **Done** in pritisnite tipko **OK**, da registrirate ime.  
  
Modeli z enobarvnim 2-vrstičnim zaslonom:  
Da registrirate ime pritisnite **OK**.
- 7 Izberite številko za hitro klicanje, ki jo želite registrirati na seznamu števil za skupinsko klicanje. S tipko  ali  izberite vnos in ga nato po spodnjih navodilih dodajte v skupino.  
  
Modeli s 6,3-centimetrskim (2,5-palčnim) barvnim zaslonom:  
Pritisnite tipko . Če želite preklicati izbor, ponovno pritisnite tipko .
- Modeli z enobarvnim 2-vrstičnim zaslonom:  
Pritisnite tipko . Če želite preklicati izbor, ponovno pritisnite tipko .
- 8 Ponovite 7. korak, če želite dodati druge številke za hitro klicanje na seznam števil za skupinsko klicanje. Registrirate lahko do 30 vnosov hitrega klicanja v skupinskem klicanju.
- 9 Pritisnite **OK**, da zaključite ustvarjanje seznama skupinskega klicanja.


## Pošiljanje telefaksov

- 1 Položite izvornike v samodejni podajalnik dokumentov ali na stekleno ploščo optičnega bralnika.  
➔ "Namestitvev originalov" na strani 7
- 2 Pritisnite tipko , da izberete način faksiranja.
- 3 Uporabite tipke na številčni tipkovnici za vnos številke telefaksa. Vnesete lahko do 64 številk.  
  
Modeli z enobarvnim 2-vrstičnim zaslonom:  
Če želite poslati faks več prejemnikom, po vnosu prve številke faksa pritisnite tipko **OK** in nato izberite **Yes**, da dodate drugo številko faksa.


**Opomba:**

- Če želite prikazati številko faksa, ki ste jo uporabili nazadnje, pritisnite tipko .
- Spremenite lahko nastavitve kakovosti in kontrasta faksa. Ko končate, ponovno pritisnite tipko , da se vrnete na začetni zaslon načina faksiranja.


Modeli s 6,3-centimetrskim (2,5-palčnim) barvnim zaslonom:  
Pritisnite tipko  in izberite **Send Settings** — **Quality** ali **Contrast**.

Modeli z enobarvnim 2-vrstičnim zaslonom:  
Pritisnite tipko  in izberite **Quality** ali **Contrast**.

- Preverite, ali ste vnesli informacije o glavi. Nekateri faksi samodejno zavrnejo dohodne fakse, ki ne vključujejo informacij o glavi.

- 4 Za začetek pošiljanja pritisnite eno od tipk .



**Opomba:**

Če je številka telefaksa zasedena ali, če se pojavi problem, izdelek ponovno začne s klicanjem po preteku ene minute. Pritisnite tipko  za takojšnji ponovni klic.

## Prejemanje telefaksov

Če želite izbrati nastavitve za samodejno prejemanje faksov, sledite spodnjim navodilom. Navodila za ročno prejemanje faksov najdete v priložniku Navodila za uporabo, ki je v obliki PDF.

## Pošiljanje telefaksov

- 1 V režo za papir na zadnjem delu naložite navaden papir.  
➔ “Nalaganje papirja” na strani 5
- 2 Pritisnite tipko , da izberete način faksiranja.
- 3 Pritisnite tipko , da prikazete menije.
- 4 Preverite, ali je možnost Auto Answer nastavljena na On.

Modeli s 6,3-centimetrskim (2,5-palčnim) barvnim zaslonom:





**Fax Settings > Receive Settings > Auto Answer > On**

Modeli z enobarvnim 2-vrstičnim zaslonom:

**Fax Settings > Send/Receive Setup > Auto Answer > On**

**Opomba:**

- Ko je odzivnik povezan neposredno z izdelkom poskrbite, da ste pravilno nastavili **Rings to Answer** s pomočjo sledečega postopka.*
- Odvisno od regije je možno tudi, da **Rings to Answer** ne bo na voljo.*

- 5 Pritisnite tipki  in , da izberete **Communication**, in nato pritisnite tipko **OK**.
- 6 Izberite **Rings to Answer** in pritisnite tipko **OK**.
- 7 Pritisnite tipko  ali , da izberete število zvonjenj, in nato pritisnite tipko **OK**.

**! Pomembno:**





Izberite več zvonjenj kot jih potrebujete, da se bo odzivnik oglasil. Če je nastavljeno, da se ogласi po četrtem zvonjenju nastavite izdelek tako, da se ogласi po petem zvonjenju ali kasneje. Drugače odzivnik ne more prejemati odzivnih sporočil.

**Opomba:**

*Ko prejmete klic na drugi strani pa je telefaks, bo izdelek samodejno prejel telefaks tudi, če se ogласi odzivnik. Če se ogласite vi počakajte dokler LCD zaslon ne prikaže sporočila, ki pravi, da je bila vzpostavljena povezava še preden odložite. Če je na drugi strani klicalec, lahko telefon uporabljate normalno ali pa lahko je na odzivniku puščeno sporočilo.*

## Tiskanje poročil

Sledite navodilom spodaj, da natisnete telefaks poročilo.

- 1 V režo za papir na zadnjem delu naložite navaden papir.  
➔ “Nalaganje papirja” na strani 5
- 2 Pritisnite tipko , da izberete način faksiranja.
- 3 Pritisnite tipko , da prikazete menije.
- 4 Izberite spodaj prikazane menije. S tipko  ali  izberite meni in nato pritisnite tipko **OK**.


Modeli s 6,3-centimetrskim (2,5-palčnim) barvnim zaslonom:  
Izberite **Fax Report**.

Modeli z enobarvnim 2-vrstičnim zaslonom:  
Izberite **Fax Settings > Print Report**.

- 5 Izberite element, ki ga želite natisniti.

**Opomba:**

*Na zaslonu je lahko viden samo **Fax Log**.*

- 6 Če želite natisniti izbrano poročilo, pritisnite eno od tipk .

**Opomba:**

*Če želite več informacij o drugih funkcijah faksiranja in seznamu menijev v načinu faksiranja, si oglejte priložnik Navodila za uporabo, ki je v obliki PDF.*



# Zamenjava kartuš s črnilom

## Varnostna navodila

- ❑ Kartuše s črnilom hranite izven dosega otrok.
- ❑ Pri rokovanju z rabljenimi kartušami bodite previdni, saj je lahko okrog vrat za dovajanje črnila ostanek črnila.  
Če pride črnilo v stik s kožo, območje temeljito sperite z milom in vodo.  
Če pride črnilo v stik z očmi, jih nemudoma sperite z vodo. Če po temeljitem spiranju še vedno čutite neugodje ali imate težave z vidom, nemudoma obiščite zdravnika.  
Če črnilo pride v stik z usti, ga takoj izpljunite in takoj obiščite zdravnika.

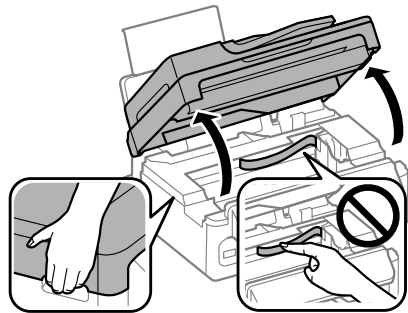
## Previdnostni ukrepi

- ❑ Epson priporoča uporabo originalnih kartuš s črnilom Epson. Epson ne zagotavlja kakovosti ali zanesljivosti neoriginalnega črnila. Z uporabo nepristnega črnila lahko povzročite škodo, ki je jamstvo družbe Epson ne krije, in lahko v določenih primerih povzročite nepričakovano delovanje izdelka. Informacije o nepristnih ravneh črnila morda ne bodo prikazane.
- ❑ Kartuše, ki je bila priložena izdelku, ne smete uporabiti za zamenjavo.
- ❑ Za ohranitev najboljšega delovanja tiskalne glave je porabljenega nekaj črnila iz vseh kartuš, vendar ne le pri tiskanju, ampak tudi med postopki vzdrževanja, na primer med zamenjavo kartuš s črnilom in čiščenjem tiskalne glave.
- ❑ Če morate začasno odstraniti kartušo s črnilom, območje za dovajanje črnila zaščitite pred umazanijo in prahom. Kartuše s črnilom hranite v istem prostoru kot izdelek. Ko shranjujete kartuše pazite, da bo oznaka za barvo na kartuši vedno obrnjena navzgor. Kartuš s črnilom ne shranjujte obrnjene navzdol.

- ❑ Za optimalno učinkovitost črnila kartušo odstranite le, ko jo želite zamenjati. Kartuš s črnilom s nizkim stanjem črnila pri vnovičnem vstavljanju ni mogoče uporabiti.
- ❑ Embalažo s kartušo s črnilom odprite šele, ko jo boste namestili v izdelek. Kartuša je vakuumsko pakirana, da ohrani svojo zanesljivost. Če kartušo pustite odprto dlje časa, ne da bi jo uporabili, normalno tiskanje morda ne bo mogoče.
- ❑ Namestite vse kartuše s črnilom, sicer tiskanje z izdelkom ne bo mogoče.

## Zamenjava kartuše s črnilom

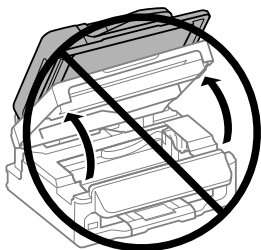
- 1 Ko ste pozvani k zamenjavi kartuše s črnilom, odprite enoto za optično branje in pritisnite tipko **OK**. Nosilec kartuše s črnilom se premakne na mesto za zamenjavo kartuše s črnilom. Če zamenjate kartušo s črnilom, preden je izpraznjena, sledite spodnjim navodilom. Pritisnite tipko **Maintenance** in izberite **Maintenance > Ink Cartridge Replacement**.



## Zamenjava kartuš s črnilom

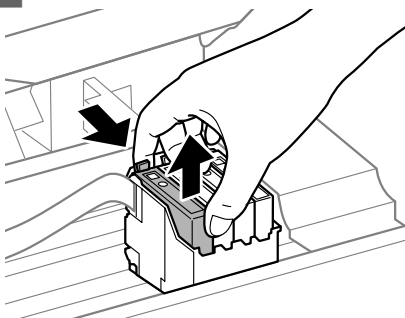
### ! Pomembno:

- ❑ Ne dvignite enote za optično branje, če je pokrov optičnega bralnika odprt.



- ❑ Nosilca kartuše s črnilom ne premikajte ročno, ker lahko s tem izdelek poškodujete.

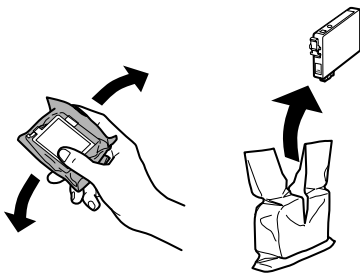
### 2 Stisnite in odstranite kartušo s črnilom.



### Opomba:

Odstranjena kartuša s črnilom lahko vsebuje črnilo v okolici vratc za dovajanje črnila zato bodite previdni, da črnilo ne prenesete na okolico, ko odstranjujete kartuše.

### 3 Štiri- ali petkrat nežno pretresite nove kartuše s črnilom in jih nato odstranite iz embalaže.

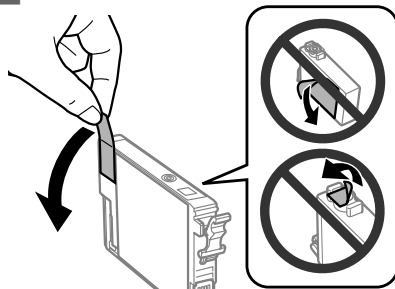


### ! Pomembno:

- ❑ Pri odstranjevanju kartuše s črnilom iz embalaže pazite, da ne zlopite kljukic ob strani kartuše s črnilom.
- ❑ Ne dotikajte se zelenega vezja IC ali majhnega okenca ob strani kartuše. Sicer lahko onemogočite normalno delovanje in tiskanje.



### 4 Odstranite samo rumeni trak.

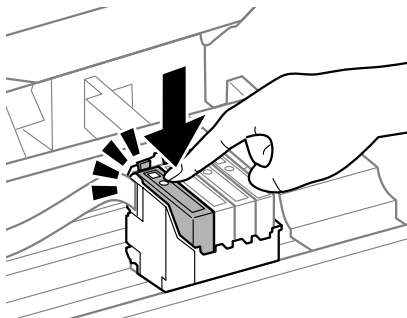


### ! Pomembno:

- ❑ Preden namestite kartušo, morate odstraniti rumeni trak s kartuše, sicer bo kakovost tiskanja morda slabša oziroma tiskanje z izdelkom morda ne bo mogoče.
- ❑ Če ste namestili kartušo s črnilom, ne da bi odstranili rumeni trak, odstranite kartušo iz izdelka, odstranite rumeni trak in jo nato ponovno namestite.
- ❑ Ne odstranite prosojnega traku na spodnjem delu kartuše. V nasprotnem primeru kartuša morda ne bo uporabna.
- ❑ Oznake na kartuši ne odstranjujte ali trgajte, saj lahko povzročite puščanje črnila.


## Odpravljanje osnovnih težav

- 5** Vstavite kartušo in jo pritisnite, da se zaskoči na mestu. Preverite, ali je zgornja površina kartuše s črnilom poravnava.



- 6** Počasi zaprite enoto za optično branje in pritisnite tipko **OK**. Začne se polnjenje črnila.

### Opomba:

- ❑ Lučka  utripa, dokler izdelek polni črnilo. Med polnjenem črnila nikoli ne izklopite izdelka. Če polnjenje črnila še ni zaključeno ne boste morali tiskati.
- ❑ Če ste kartušo s črnilom morali zamenjati med kopiranjem, prekličite ta posel kopiranja in ga zaženite ponovno tako, da ponovno naložite izvornike. S tem zagotovite ustrezno kakovost kopiranja, ko izdelek napolni črnilo.


Zamenjava črnila je končana. Izdelek se vrne v prejšnje stanje.

# Odpravljanje osnovnih težav



## Sporočila z napako

V tem razdelku so opisana sporočila, prikazana na zaslonu LCD.

### Modeli s 6,3-centimetrskim (2,5-palčnim) barvnim zaslonom

| Sporočila z napako  | Rešitve  |
|---|--|
| Zagozditev papirja  | ➔ "Zagozditve papirja" na strani 18  |
| Printer error. Turn power off and then on again. For details, see your documentation.     | Izklopite in ponovno vklopite izdelek. Priporočamo, da v tiskalniku ni več papirja. Če se opozorilo o napaki še vedno pojavlja poiščite Epson podporo.   |
| Communication error. Make sure the computer is connected, then try again.                 | Poskrbite, da je računalnik povezan pravilno. Če se opozorilo o napaki še vedno pojavlja preverite ali je oprema za optično branje nameščena na vaš računalnik pravilno in ali so nastavitve programske opreme nameščene pravilno.   |
| A printer's ink pad is nearing the end of its service life. Please contact Epson Support. | Pritisnite tipko  za nadaljevanje tiskanja. Sporočilo bo prikazano toliko časa, dokler ne zamenjate blazinice za črnilo. Če želite zamenjati blazinice za črnilo pred iztekom življenjske dobe, se obrnite na službo za podporo družbe Epson. Če so blazinice s črnilom v izdelku prepojene, izdelek preneha delovati, za nadaljevanje tiskanja pa se morate obrniti na službo za podporo družbe Epson. |
| A printer's ink pad is at the end of its service life. Please contact Epson Support.      | Če želite zamenjati blazinice za črnilo, se obrnite na službo za podporo družbe Epson.   |
| Cannot recognize USB device.  | Poskrbite, da je USB naprava vstavljena pravilno.  |
| Cannot recognize the device. Make sure the connected device is capable of storage.        | Poskrbite, da je disk za shranjevanje vstavljena pravilno.   |



## Odpravljanje osnovnih težav

| Sporočila z napako  | Rešitve   |
|---|---|
| No dial tone detected. Try Check Fax Connection.                                  | <p>Poskrbite, da je telefonski kabel pravilno povezan in, da telefonska linija deluje.</p> <p>➔ "Priklop na telefonsko linijo" na strani 10</p> <p>Če izdelek priklopite na telefonsko linijo PBX (Hišne centrale) ali terminalski prilagodnik, izklopite <b>Dial Tone Detection</b>.</p> <p>➔ Pritisnite tipko  in nato . Nato izberite <b>Fax Settings &gt; Communication &gt; Dial Tone Detection</b>.</p> |
| The combination of IP address and subnet mask is invalid. See your documentation. | Obrnite se na spletni Omrežni vodič.  |
| Recovery Mode   | Posodabljanje programske opreme ni bilo uspešno. Morali boste ponovno poskusiti posodobiti programsko opremo. Za nadaljnja navodila pripravite USB kabel in obiščite lokalno spletno stran Epson.   |

## Modeli z enobarvnim 2-vrstičnim zaslonom

| Sporočila z napako  | Rešitve  |
|---|--|
| Paper jam<br>Press OK. If the error is not fixed, remove the paper by hand.   | <p>Odstranite zagozdeni papir.</p> <p>➔ "Zagozditve papirja" na strani 18</p>  |
| Paper jam in the ADF. Remove the jammed paper.  |  |
| Communication error. Make sure the cable is connected, then try again.  | Poskrbite, da je računalnik povezan pravilno. Če se opozorilo o napaki še vedno pojavlja preverite ali je oprema za optično branje nameščena na vaš računalnik pravilno in ali so nastavitve programske opreme nameščene pravilno.   |
| Printer error.<br>Paper jam. Open the scanner unit and remove the paper, then turn off the printer. See your documentation. | <p>Izklopite in ponovno vklopite izdelek. Prepričajte se, da v tiskalniku ni več papirja. Če se opozorilo o napaki še vedno pojavlja poiščite Epson podporo.</p>   |
| ADF Error.<br>Remove any objects or documents inside ADF. Turn power off. See documentation.                                |  |
| Printer error.<br>See your documentation.   |  |
| Scanner error<br>See your documentation.  | <p>Izklopite in ponovno vklopite izdelek. Če se opozorilo o napaki še vedno pojavlja poiščite Epson podporo.</p>   |
| A fax error has occurred.<br>See your documentation.  |  |
| A printer's ink pad is nearing the end of its service life. Please contact Epson Support.                                   | <p>Pritisnite tipko <b>OK</b> za nadaljevanje tiskanja. Sporočilo bo prikazano toliko časa, dokler ne zamenjate blazinice za črnilo.</p> <p>Če želite zamenjati blazinice za črnilo pred iztekom življenjske dobe, se obrnite na službo za podporo družbe Epson. Če so blazinice s črnilom v izdelku prepojene, izdelek preneha delovati, za nadaljevanje tiskanja pa se morate obrniti na službo za podporo družbe Epson.</p> |
| A printer's ink pad is at the end of its service life. Please contact Epson Support.  | Če želite zamenjati blazinico za črnilo, se obrnite na službo za podporo družbe Epson.   |

## Odpravljanje osnovnih težav

| Sporočila z napako                   | Rešitve   |
|--------------------------------------|---|
| No dial tone.<br>Fax job incomplete. | Poskrbite, da je telefonski kabel pravilno povezan in, da telefonska linija deluje.<br>➔ "Priklop na telefonsko linijo" na strani 10<br>Če izdelek priklopite na telefonsko linijo PBX (Hišne centrale) ali terminalski prilagodnik, izklopite <b>Dial Tone Detection</b> .<br>➔ Pritisnite tipko  in nato  . Nato izberite <b>Fax Settings &gt; Communication &gt; Dial Tone Detection</b> . |
| Recovery Mode                        | Posodabljanje programske opreme ni bilo uspešno. Morali boste ponovno poskusiti posodobiti programsko opremo. Za nadaljnja navodila pripravite USB kabel in obiščite lokalno spletno stran Epson.   |

## Zagostitve papirja

**Pozor:**

Nikoli se ne dotaknite tipk na nadzorni plošči, kadar so roke v notranjosti izdelka.

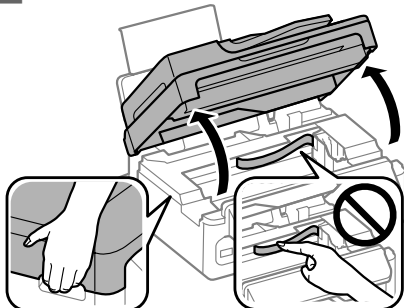
**Opomba:**

- Če vas sporočilo na zaslonu LCD ali v gonilniku tiskalnika pozove k preklicu tiskalnega posla, ga prekličite.
- Ko odstranite zagosteni papir, pritisnite tipko, ki je prikazana na zaslonu LCD.

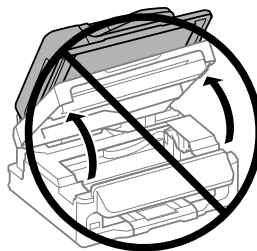
## Odstranjevanje zagostenega papirja iz notranjosti izdelka

1

Odprite enoto za optično branje.

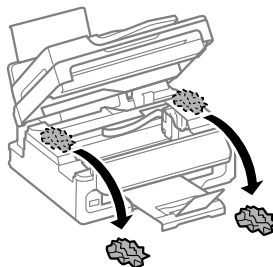
**Pomembno:**

Ne dvignite enote za optično branje, če je pokrov optičnega bralnika odprt.



2

Odstranite ves papir, vključno z morebitnimi strganimi koščki.



3

Počasi zaprite enoto za optično branje.

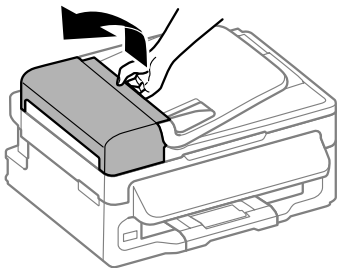
## Odstranjevanje zagozdenega papirja iz samodejnega podajalnika dokumentov (SPD)

**Opomba:**

Razpoložljivost te funkcije se razlikuje glede na izdelek.

- 1 Umaknite papir s podpore za papir samodejnega podajalnika dokumentov.

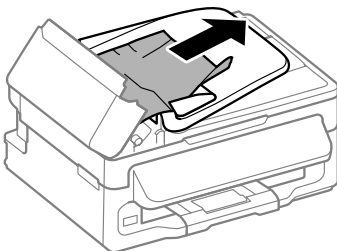
- 2 Odprite pokrov ADF-ja.



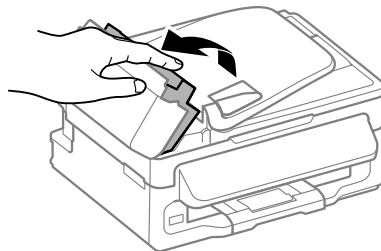
**! Pomembno:**

Pokrov ADF-ja morate odpreti, še preden odstranite zagozden papir. Če ga ne odprete, lahko poškodujete izdelek.

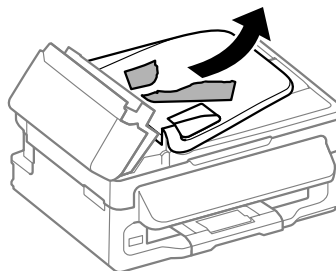
- 3 Pazljivo odstranite zagozden papir.



- 4 Odprite samodejni podajalnik dokumentov (ADF).

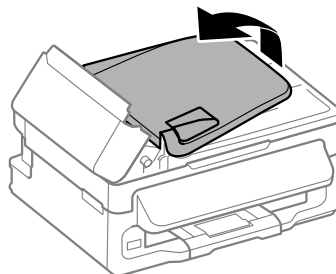


- 5 Odstranite ves papir, vključno z morebitnimi strganimi koščki.



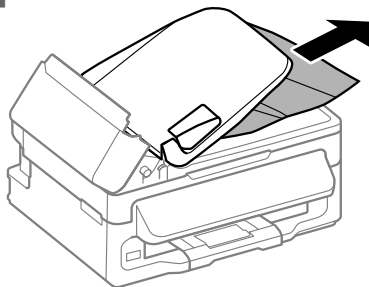
- 6 Zaprite samodejni podajalnik dokumentov (ADF).

- 7 Dvignite podpore za papir samodejnega podajalnika dokumentov.



## Kje lahko dobite pomoč


- 8 Pazljivo odstranite zagozden papir.

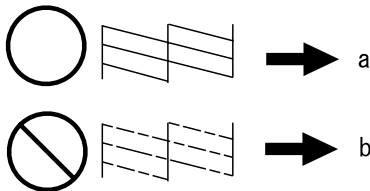


- 9 Vhodni pladenj samodejnega podajalnika dokumentov vrnite v prvotni položaj in zaprite pokrov samodejnega podajalnika dokumentov.

## Pomoč za kakovost tiskanja

Če na natisih opazite pasove (svetle črte), manjkajoče barve ali katero koli drugo težavo, povezano s kakovostjo, poskusite uporabiti te rešitve.

- Preverite, ali ste pravilno naložili papir in pravilno položili izvornik.
  - ➔ "Nalaganje papirja" na strani 5
  - ➔ "Namestitvev originalov" na strani 7
- Preverite nastavitve velikosti in vrste papirja.
  - ➔ "Izbiranje papirja" na strani 5
- Tiskalna glava je morda zamašena. Najprej preverite šobe in nato očistite tiskalno glavo. Pritisnite tipko  in izberite **Maintenance > Nozzle Check**.



- (a) V redu  
(b) Glavo je treba očistiti

## Pomoč za faksiranje

- Poskrbite, da je telefonski kabel pravilno povezan in, da telefonska linija deluje. Z uporabo funkcije **Check Fax Connection** lahko preverite status linije.
  - ➔ "Priklop na telefonsko linijo" na strani 10
- Če faksa ni bilo mogoče poslati, preverite, ali je prejemnikov faks vklopljen in ali deluje.
- Če ta izdelek ni povezan s telefonom in želite telefakse prejemati samodejno poskrbite, da vklopite samodejno oglasitev.
  - ➔ "Prejemanje telefaksov" na strani 12

### Opomba:

Dodatne rešitve za težave s faksiranjem najdete v spletnem priročniku Navodila za uporabo.

## Kje lahko dobite pomoč

### Spletno mesto s tehnično podporo

Spletno mesto s tehnično podporo Epson ponuja pomoč pri težavah, ki jih z informacijami o reševanju težav v dokumentaciji izdelka ne morete rešiti sami. Če imate spletni brskalnik in se lahko povežete na internet, lahko do mesta dostopate na naslovu:

<http://support.epson.net/>  
<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

Če potrebujete najnovejše gonilnike, pogosto zastavljena vprašanja ali druge prenosljive stvari, lahko do strani dostopate na naslovu:

<http://www.epson.com>  
<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

Nato izberite del za podporo na vašem lokalnem spletnem mestu Epson.

## Sadržaj

### **Uvod..... 2**

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Gdje pronaći informacije. ....        | 2 |
| Upozorenje, Važno i Napomena. ....    | 2 |
| Korištenje usluge Epson Connect. .... | 2 |

### **Sigurnosne upute..... 2**

### **Pregled upravljačke ploče..... 3**

|                   |   |
|-------------------|---|
| Gumbi i LCD. .... | 4 |
| Lampice. ....     | 5 |

### **Rukovanje papirom i medijima..... 5**

|  |   |
|--|---|
| Odabir papira. ....                      | 5 |
| Umetanje papira. ....                    | 5 |
| Namještanje izvornika. ....              | 7 |
| Automatski ulagač dokumenata (ADF). .... | 7 |
| Staklo skenera. ....                     | 8 |

### **Kopiranje..... 8**

### **Skeniranje..... 9**

### **Faksiranje..... 9**

|   |    |
|---|----|
| Uvod u uslužni program FAX. ....                | 9  |
| Spajanje na telefonsku liniju. ....             | 9  |
| O telefonskom kabelu. ....                      | 9  |
| Korištenje telefonske linije samo za faks. .... | 10 |
| Dijeljenje linije s telefonskim uređajem. ....  | 10 |
| Provjera veze faksa. ....                       | 10 |
| Postavljanje značajki faksa. ....               | 11 |
| Postavljanje unosa biranja brzine. ....         | 11 |
| Postavljanje unosa grupnog biranja. ....        | 11 |
| Slanje fakseva. ....                            | 12 |
| Primanje fakseva. ....                          | 12 |
| Ispisivanje izvješća. ....                      | 13 |

### **Zamjena spremnika tinte..... 13**

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| Sigurnosne upute. ....        | 13 |
| Mjere opreza. ....            | 14 |
| Zamjena spremnika tinte. .... | 14 |

### **Osnovno rješavanje problema. .... 16**

|  |    |
|--|----|
| Poruke o pogreškama. ....  | 16 |
| Zaglavljivanje papira. ....  | 18 |
| Uklanjanje zaglavljivenog papira iz unutrašnjosti pisača. ....                 | 18 |
| Uklanjanje zaglavljivenog papira iz automatskog ulagača dokumenata (ADF). .... | 19 |
| Pomoć za kvalitetu ispisa. ....  | 20 |
| Pomoć za faksiranje. ....  | 20 |

### **Gdje pronaći pomoć..... 20**

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| Web-mjesto tehničke podrške. .... | 20 |
|-----------------------------------|----|



# Uvod

## Gdje pronaći informacije

Najnovija verzija sljedećih priručnika dostupna je na Epsonovoj web-lokaciji podrške.  
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)  
<http://support.epson.net/> (izvan Europe)

### Počnite ovdje (na papiru):

Navodi informacije o postavljanju pisača i instaliranju softvera.

### Osnovni vodič (na papiru):

Navodi osnovne informacije koje vam trebaju prilikom korištenja pisača bez računala. Ovaj priručnik možda neće biti sadržan za sve modele i regije.

### Korisnički vodič (u PDF-u):

Navodi detaljne upute za rad, sigurnost i rješavanje problema. Slijedite upute ovog vodiča prilikom korištenja ovog pisača s računalom.  
 Za prikaz priručnika u PDF-u potreban je program Adobe Reader ili Adobe Acrobat Reader 5.0 ili novije verzije.

### Mrežni vodič (u HTML-u):

Navodi mrežne administratore s informacijama o pokretačkom programu pisača i mrežnim postavkama.

## Upozorenje, Važno i Napomena

Upozorenje, Važno i Napomena u ovom priručniku navedeni su u nastavku i imaju sljedeće značenje:



### **Upozorenje**

*treba pazljivo slijediti kako bi se izbjegle tjelesne ozljede.*



### **Važno**

*treba poštivati kako bi se izbjegla oštećenja na opremi.*

### **Napomena**


*sadrži korisne savjete i ograničenja u vezi s radom pisača.*

## Korištenje usluge Epson Connect

Korištenjem usluge Epson Connect i ostalih usluga tvrtke možete jednostavno izravno ispisivati sa smartphona, tabletnog ili prijenosnog računala, u svakom trenutku i praktički s bilo kojeg mjesta na svijetu! Dostupne usluge ovise o proizvodu. Više informacija o ispisu i ostalim uslugama pronađite na sljedećem URL-u:

<https://www.epsonconnect.com/> (web-lokacija portala usluge Epson Connect)

<http://www.epsonconnect.eu> (samo za Europu)

Možete prikazati Epson Connect vodič dvostrukim klikom  ikone prečaca na radnoj površini.



## Sigurnosne upute

Pročitajte i slijedite ove upute kako biste osigurali sigurnu uporabu ovog proizvoda. Sačuvajte ovaj vodič za buduću uporabu. Svakako slijedite sva upozorenja i upute navedene na proizvodu.

- Upotrijebite isključivo kabel za napajanje isporučen uz proizvod i ne koristite ga s drugom opremom. Korištenje drugih kabela s ovim proizvodom i korištenje isporučenog kabela za napajanje s drugom opremom može uzrokovati požar ili električni udar.

## Pregled upravljačke ploče

- ❑ Svakako provjerite zadovoljava li vaš AC kabel za napajanje odgovarajuće lokalne sigurnosne standarde.
- ❑ Nemojte sami rastavljati, mijenjati ni pokušavati popraviti kabel za napajanje, pišač, skener ili dodatke, osim ako to nije izričito navedeno u vodičima proizvođača.
- ❑ U sljedećim situacijama isključite proizvod i servisiranje prepustite kvalificiranom servisnom osoblju:  
Kabel za napajanje je oštećen; u proizvod je prodrla voda; proizvod je pao na pod ili je oštećeno kućište; proizvod ne radi kako treba ili radi bitno drugačije. Ne podešavajte kontrole koje nisu obuhvaćene uputama za rad.
- ❑ Proizvod stavite u blizinu zidne utičnice iz koje možete lako izvući utikač.
- ❑ Proizvod ne stavljajte ni pohranjujte vani, u blizini izvora prljavštine, prašine, vode ili topline, ili na mjestima koja su izložena udarcima, vibracijama, visokoj temperaturi ili vlazi.
- ❑ Ni u kojem slučaju ne dopustite da se tekućina prolije po proizvodu i ne rukujte njime mokrim rukama.

- ❑ Proizvod držite najmanje 22 cm dalje od srčanih stimulatora. Radio valovi ovog proizvođača mogu nepovoljno djelovati na rad srčanih stimulatora.
- ❑ Ako je LCD zaslon oštećen, obratite se dobavljaču. Ako otopina tekućih kristala dođe u dodir s vašom kožom, temeljito je operite sapunom i vodom. Ako vam otopina tekućih kristala uđe u oči, smjesta ih isperite vodom. Ako i nakon ispiranja osjećate nelagodu ili imate problema s vidom, smjesta posjetite liječnika.
- ❑ Izbjegavajte korištenje telefona tijekom električnih oluja. Može postojati rizik električnog udara na daljinu kao posljedica munje.
- ❑ Nemojte se koristiti telefonom za prijavu propuštanja plina u blizini mjesta propuštanja.

### Napomena:

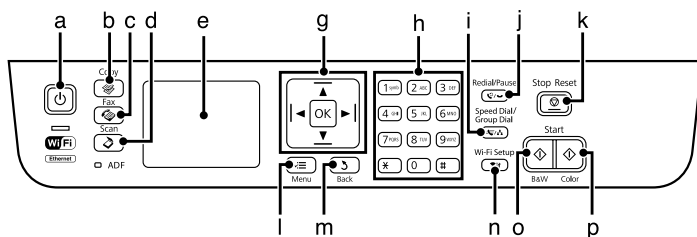
U nastavku su navedene sigurnosne upute za spremnike tinte.

➔ "Zamjena spremnika tinte" na strani 13

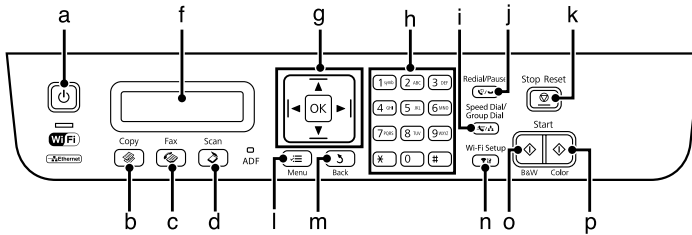
## Pregled upravljačke ploče

### Napomena:

Iako se izgled ploče te izbornik i nazivi opcija i ostalih stavki na LCD zaslonu mogu malo razlikovati od kupljenog proizvoda, način rada je isti.





## Pregled upravljačke ploče





## Gumbi i LCD

| Gumbi | Funkcija  |
|-------|---|
| a     | Uključuje i isključuje pišač  |
| b     | Pokreće način rada za kopiranje.  |
| c     | Pokreće način rada za faksiranje.   |
| d     | Pokreće način rada za skeniranje.   |
| e     | - LCD zaslon (2,5-inčni zaslon u boji)  |
| f     | - LCD zaslon (jednobojni 2-linjski zaslon)  |
| g     | Pritisnite  ,  ,  ,  za odabir izbornika. Pritisnite <b>OK</b> za potvrdu postavke koju ste odabrali i prijedite na sljedeći zaslon. Prilikom utipkavanja broja faksa  se ponaša kao tipka za brisanje, a  umeće prazno mjesto.                                   |
| h     | 0-9,*,# Navodi datum/vrijeme ili broj kopija, kao i brojeve faksa. Unosi alfanumeričke znakove i prebacuje između velikih slova, malih slova i brojeva svakim pritiskom. Pritisnite 1 symb za unos simbola, kao što je znak ljestve (#), plus (+) i navodnik ('). |
| i     | Prikazuje popise za brzi/grupni odabir. Ponovno pritisnite za prebacivanje popisa.  |
| j     | Prikazuje posljednji birani broj. Prilikom unosa broja u način rada za faksiranje, time se unosi simbol stanke (-) koji se ponaša kao kratka stanika tijekom biranja.   |
| k     | Zaustavlja radnju u tijeku ili pokreće trenutačne postavke. Ako je taj gumb pritisnut za otkazivanje kopiranja, skeniranja ili faksiranja tijekom korištenja ADF-a, svi izvornici u ADF-u bit će izbačeni van.  |
| l     | Prikazuje detaljne postavke svakog načina rada.   |
| m     | Otkazuje/vraća se na prethodni izbornik.  |
| n     | Omogućeno je samo s modelima sa značajkom Wi-Fi. Prikazuje izbornike <b>Wi-Fi Setup</b> koji omogućuju da bežično postavite proizvod. Upute o korištenju izbornika potražite u dokumentu Mrežni vodič.  |
| o     | Pokrenite kopiranje/skeniranje/faksiranje u crno-bijelom načinu rada.   |

## Rukovanje papirom i medijima

|   | Gumbi   | Funkcija   |
|---|---|--|
| p |  | Pokrenite kopiranje/skeniranje/faksiranje u boji.  |
| - |  | Prikazano na 2,5-inčnom zaslonu u boji. Pokazuje status prema sljedećem:<br>Zeleno: Epson Connect usluge su na mreži.<br>Crveno: Epson Connect usluge su obustavljene.<br>Sivo: Epson Connect usluge nisu dostupne.<br>➔ "Korištenje usluge Epson Connect" na strani 2 |

## Lampice

| Lampice   | Funkcija   |
|---|--|
|  | Upaljena je kada je proizvod uključen.<br>Treperi kada proizvod prima podatke, ispisuje/kopira/skenira/faksira, prilikom zamjene spremnika tinte, punjenja tinte ili čišćenja ispisne glave. |
|  | Ostaje uključena dok je proizvod priključen na Wi-Fi mrežu. Treperi dok se namještaju postavke Wi-Fi mreže.*   |
| ADF   | Uključena kada su otkriveni izvornici u ADF-u.*  |

\* Raspoloživost ovog dijela ovisi o modelu proizvoda.

## Rukovanje papirom i medijima

### Odabir papira

Proizvod se automatski prilagođava vrsti papira koju odaberete u postavkama ispisa. Zbog toga je postavka vrste papira toliko važna. Ona govori vašem proizvodu koju vrstu papira koristite i prema tome prilagođava pokrivenost tintom. Tablica u nastavku navodi postavke koje trebate odabrati za papir.

| Za ovaj papir  | Vrsta LCD papira |
|--|------------------|
| Obični papir   | Plain Paper      |
| Epson Bright White Ink Jet Paper (Blještavo bijeli papir za tintne pisalice) |                  |

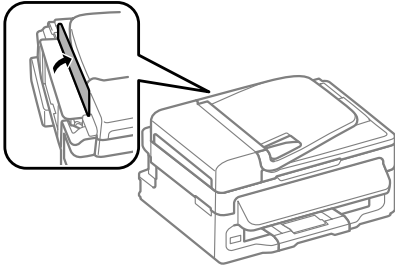
| Za ovaj papir  | Vrsta LCD papira |
|--|------------------|
| Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultra sjajni fotografski papir)            | Photo Paper      |
| Epson Premium Glossy Photo Paper (Premium sjajni fotografski papir)        |                  |
| Epson Premium Semigloss Photo Paper (Premium polusjajni fotografski papir) |                  |
| Epson Glossy Photo Paper (Sjajni fotografski papir)                        |                  |
| Epson Photo Paper (Fotografski papir)                                      |                  |

### Umetanje papira

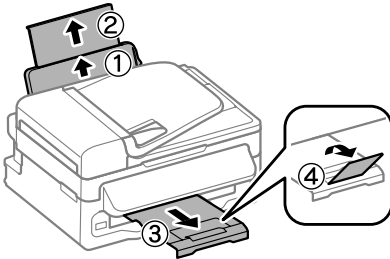
Da biste umetnuli papir, slijedite ove korake:

## Rukovanje papirom i medijima

- 1** Preklopite graničnik ulagača papira prema naprijed.



- 2** Izvucite oslonac papira i izlazni pretinac, zatim podignite zaustavljač.

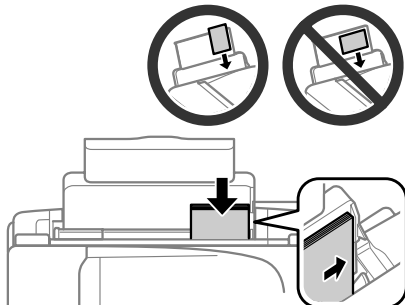


**Napomena:**

Ostavite dovoljno prostora ispred proizvoda kako bi papir bio potpuno izbačen.

- 3** Pomaknite rubnu vodilicu ulijevo.

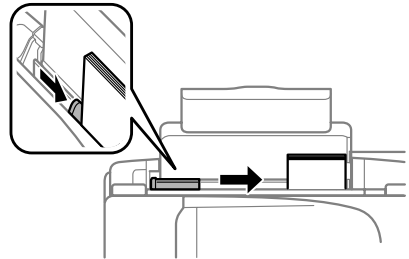
- 4** Umetnite papir ispisnom stranom okrenutom prema gore uz desnu stranu ulagača papira.



**Napomena:**

- Razlistajte ih i poravnajte rubove papira prije umetanja.
- Ispisna strana obično je bjelja ili sjajnija od druge strane.
- Uvijek umećite papir u stražnju ladicu za papir kraćim rubom prema naprijed, čak i ako ispisujete vodoravno usmjerene slike.
- Možete upotrijebiti sljedeće veličine papira s rupicama za uvezivanje: A4, A5, A6, Legal, Letter. Istovremeno umećite samo 1 lista papira.

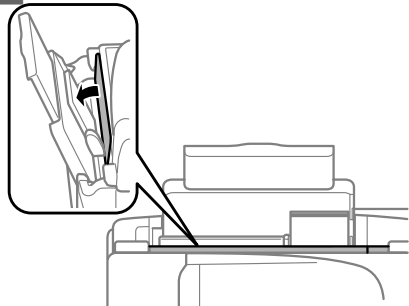
- 5** Dovucite rubnu vodilicu do lijevog ruba papira, no ne prečvrsto.



**Napomena:**

Običan papir ne umećite iznad oznake strjelice ▼ unutar bočne vodilice.  
Za specijalne Epson medije, provjerite da broj listova prelazi ne navedeno ograničenje za tip medija koji koristite.

- 6** Vratite graničnik ulagača papira.



**Napomena:**

Upute o umetanju medija koji nije obični papir potražite u PDF-u dokumenta Korisnički vodič.

## Namještanje izvornika

### Automatski ulagač dokumenata (ADF)

Raspoloživost ovog dijela ovisi o modelu proizvoda.

Možete umetati izvornike u automatski ulagač dokumenata (ADF) za istovremeno brzo kopiranje, skeniranje ili faksiranje višestrukih stranica. Možete koristiti sljedeće izvornike u ADF-u.

|           |   |
|-----------|---|
| Veličina  | A4/Letter/Legal   |
| Vrsta     | Obični papir  |
| Težina    | 64 g/m <sup>2</sup> do 95 g/m <sup>2</sup>                    |
| Kapacitet | 30 listova ili 3 mm ili manje (A4, Letter)/10 listova (Legal) |

**Važno:**

Za sprječavanje zaglavlivanja papira izbjegavajte sljedeće dokumente. Za ove vrste papira koristite staklo skenera.

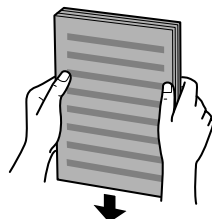
- Dokumenti spojeni spajalicama za papir, klamericom itd.
- Dokumenti na kojima je traka ili zalijepljeni papir.
- Fotografije, papiri za nadglavni projektor ili papir za toplinski prijenos.
- Papir koji je iskidan, naboran ili s rupicama.

**1**

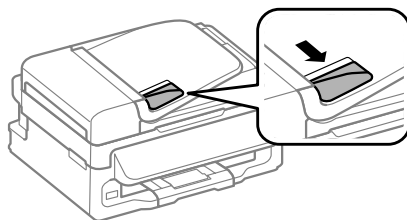
Pobrinite se da nema izvornika na staklu skenera. ADF možda neće otkriti dokumente u ulagaču ako se na staklu skenera nalaze izvornici.

**2**

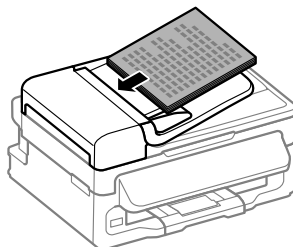
Pritisnite izvornike na ravnoj podlozi kako biste izravnali rubove.

**3**

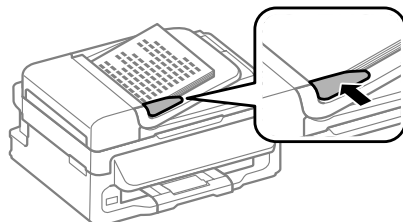
Pomaknite rubnu vodilicu na automatski ulagač dokumenata.

**4**

Umetnite izvornike s glavnom stranom prema gore i skratite vodilicu najprije do automatskog ulagača dokumenata.

**5**



Pomaknite rubnu vodilicu dok se ne spoji s izvornikom.



## Kopiranje

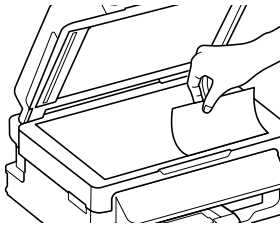
- 6** Provjerite svijetli li lampica ADF-a na upravljačkoj ploči.

**Napomena:**

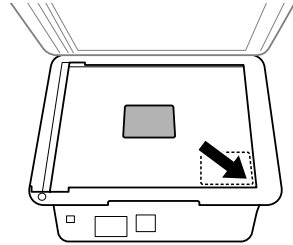
- ❑ *Lampica ADF-a može ostati ugašena ako se na staklu skenera nalazi neki drugi izvornik. Ako u tom slučaju pritisnete , izvornik na staklu skenera bit će kopiran, skeniran ili faksiran umjesto izvornika u ADF-u.*
- ❑ *Lampica ADF-a neće se upaliti kada je proizvod u načinu mirovanja. Pritisnite bilo koji drugi gumb osim  za povratak iz načina mirovanja. Može proći neko vrijeme dok se svjetlo ne upali nakon povratka iz stanja mirovanja.*
- ❑ *Pazite da ne ostavite nikakav strani predmet unutar rupe u lijevom prednjem kutu stakla skenera. Time biste mogli spriječiti rad ADF-a.*
- ❑ *Kada koristite funkciju kopiranja zajedno s automatskim ulagačem dokumenata (ADF), postavke pisača namještene su na Reduce/Enlarge - **Actual Size**, Paper Type - **Plain Paper** i Paper Size - **A4/Legal**. Ispis je odsječen ako kopirate izvornik veličine veće od A4/Legal.*

## Staklo skenera

- 1** Otvorite poklopac dokumenta i namjestite izvornik s glavnom stranom prema dolje na staklu skenera.











- 2** Pomaknite izvornik prema kutu.




- 3** Lagano zatvorite poklopac.

## Kopiranje


Za kopiranje dokumenata slijedite korake u nastavku.

- 1** Umetanje papira.  
➔ "Umetanje papira" na strani 5
- 2** Stavite izvornik(e) u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.  
➔ "Namještanje izvornika" na strani 7
- 3** Pritisnite  za pristup načinu rada za kopiranje.
- 4** Pritisnite  ili  za postavljanje broja kopija. Gustoća za modele s 2,5-inčnim zaslonom u boji može se mijenjati prema želji.
- 5** Prikažite izbornike postavke kopiranja.  
2,5-inčni modeli zaslona u boji:  
Pritisnite  i odaberite **Paper and Copy Settings**.  
  
Jednobojni 2-linijski modeli zaslona:  
Pritisnite .
- 6** Odaberite odgovarajuću postavku kopiranja, kao što je format, veličina papira, vrsta papira i kvaliteta papira. Pomoću  ili  odaberite stavku postavke i pritisnite **OK**. Po završetku, ponovno pritisnite  za povratak na glavni zaslon načina rada za kopiranje.

- 7 Pritisnite jedan od gumba  za početak kopiranja.

## Skeniranje


Možete skenirati dokumente i poslati skeniranu sliku s pisača na povezano računalo. Pobrnite se da ste instalirali softver pisača na računalo i spojili ga s računalom.


- 1 Stavite izvornik(e) u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.  
➔ “Namještanje izvornika” na strani 7
- 2 Pritisnite  za pristup načinu rada za skeniranje.
- 3 Odaberite stavku izbornika skeniranja. Pomoću ▲ ili ▼ odaberite izbornik i pritisnite OK.
- 4 Odaberite svoje računalo.

### Napomena:

- Ako je pisač spojen na mrežu, možete odabrati računalo na koje želite spremiti skeniranu sliku.
- Možete promijeniti naziv računala prikazan na upravljačkoj ploči pomoću usluge Epson Event Manager.

### 2,5-inčni modeli zaslona u boji:

Za pohranu skenirane slike na USB memorijski štapić spojen na pisač odaberite **Scan to USB Device**. Za informacije o značajci **Scan to Cloud** pogledajte vodič Epson Connect, kojemu možete pristupiti ikoni prečaca  na radnoj površini.

- 5 Pokrenite skeniranje.  
2,5-inčni modeli zaslona u boji:  
Pritisnite .

Jednobojni 2-linijski modeli zaslona:  
Pritisnite **OK**.

### Napomena:

Više informacija o ostalim funkcijama skeniranja i popisu izbornika načina rada za skeniranje potražite u PDF-u dokumenta Korisnički vodič.

Skenirana slika je spremljena.

## Faksiranje

### Uvod u uslužni program FAX

FAX Utility je softver koji može prenositi podatke, kao što su dokumenti, crteži i tablice izradene pomoću aplikacije za obradu teksta ili tablice izravno preko faksa, bez ispisa. Pomoću sljedećeg postupka pokrenite uslužni program.

#### Windows

Kliknite gumb Start (WIndows 7 i Vista) ili **Start** (Windows XP), pokažite na **All Programs (Svi programi)**, kliknite **Epson Software**, zatim kliknite **FAX Utility**.

#### Mac OS X

Kliknite **System Preference**, zatim kliknite **Print & Fax** ili **Print & Scan**, zatim odaberite FAX (vaš proizvod) pod stavkom **Printer**. Zatim kliknite kao što slijedi; Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies - Utility - Open Printer Utility**  
Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue - Utility**

### Napomena:

Pojednostiti potražite u mrežnoj pomoći za uslužni program FAX.

## Spajanje na telefonsku liniju

### O telefonskom kabeu

Upotrijebite telefonski kabeu sa sljedećom specifikacijom sučelja.

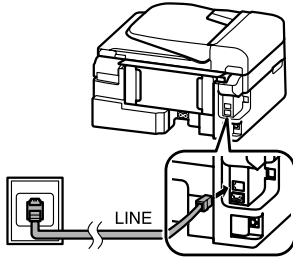
- RJ-11 telefonska linija
- RJ-11 telefonska veza

Ovisno o području, telefonski kabeu može biti isporučen s pisačem. Ako je isporučen, upotrijebite ga.



## Korištenje telefonske linije samo za faks

- 1 Spojite telefonski kabel koji je sproveden iz zidne telefonske utičnice na ulaz LINE.



- 2 Pobrinite se da je **Auto Answer** namješteno na **On**.

➔ “Primanje fakseva” na strani 12

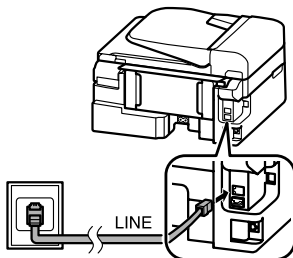


### Važno:

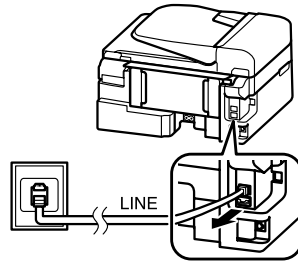
Ako ne spojite vanjski telefon na pislač, obavezno uključite automatsku sekretaricu. U suprotnom, ne možete primiti fakseve.

## Dijeljenje linije s telefonskim uređajem

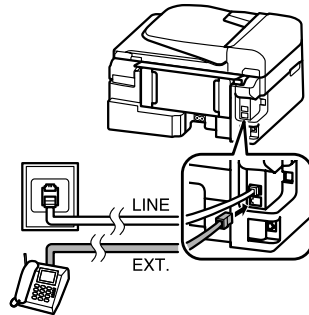
- 1 Spojite telefonski kabel koji je sproveden iz zidne telefonske utičnice na ulaz LINE.



- 2 Uklonite kapicu.



- 3 Spojite telefon ili automatsku sekretaricu na ulaz EXT.








### Napomena:

Za ostale načine spajanja pogledajte PDF dokumenta Korisnički vodič.

## Provjera veze faksa

Možete provjeriti je li pislač spreman za slanje ili primanje fakseva.

- 1 Umetnite prazan papir.  
➔ “Umetanje papira” na strani 5
- 2 Pritisnite  za pristup načinu rada za faksiranje.
- 3 Pritisnite  za prikaz izbornika.
- 4 Odaberite **Fax Settings > Check Fax Connection**. Pomoću  ili  odaberite izbornik i pritisnite **OK**.

- 5 Pritisnite jedan od gumba  za ispis izvješća.


**Napomena:**


Ako se prijave pogreške, isprobajte rješenja navedena na izvješću.



## Postavljanje značajki faksa

### Postavljanje unosa biranja brzine

Možete sastaviti popis za brzo biranje koji vam omogućuje da brže odabirete brojeve primatelja prilikom faksiranja. Moguće je registrirati do 60 kombiniranih unosa za brzo biranje i grupnih unosa.

- 1 Pritisnite  za pristup načinu rada za faksiranje.



- 2 Pritisnite  za prikaz izbornika.

- 3 Odaberite izbornik prikazan u nastavku. Pomoću  ili  odaberite izbornik i pritisnite **OK**.

2,5-inčni modeli zaslona u boji:  
Odaberite **Speed Dial Setup**.




Jednobojni 2-linijski modeli zaslona:  
Odaberite **Fax Settings > Speed Dial Setup**.

- 4 Odaberite **Create**. Vidite dostupne brojeve unosa za brzo biranje.

- 5 Odaberite broj unosa za brzo biranje koji želite registrirati. Koristite  ili  za odabir broja i pritisnite **OK**. Možete registrirati do 60 unosa.

- 6 Upotrijebite numeričku tipkovnicu za unos telefonskog broja i pritisnite **OK**. Možete unijeti do 64 znamenke.

**Napomena:**

- Pritisnite  za unos praznog mjesta. Pritisnite  za brisanje brojeva. Pritisnite  za unos crtice (-).
- Crtica (" - ") uzrokuje kratku stanku pri biranju. Navedite je samo u telefonskim brojevima kada je potrebna stanka. Prazna mjesta unesena između brojeva zanemaruju se pri biranju.


- 7 Unesite ime za identificiranje unosa brzog biranja. Možete unijeti do 30 slova.


2,5-inčni modeli zaslona u boji:  
Odaberite **Done** i pritisnite **OK** za registriranje imena.



Jednobojni 2-linijski modeli zaslona:  
Pritisnite **OK** za registriranje imena.

### Postavljanje unosa grupnog biranja

Možete dodati unose brzog biranja u grupu, što omogućuje da šaljete faks višestrukim primateljima u isto vrijeme. Moguće je unijeti do 60 kombiniranih unosa za brzo biranje i grupnih unosa.

- 1 Pritisnite  za pristup načinu rada za faksiranje.

- 2 Pritisnite  za prikaz izbornika.

- 3 Odaberite izbornik prikazan u nastavku. Pomoću  ili  odaberite izbornik i pritisnite **OK**.

2,5-inčni modeli zaslona u boji:  
Odaberite **Group Dial Setup**.

Jednobojni 2-linijski modeli zaslona:  
Odaberite **Fax Settings > Group Dial Setup**.

- 4 Odaberite **Create**. Vidite dostupne brojeve unosa za grupno biranje.

## Faksiranje

**5** Odaberite broj unosa za grupno biranje koji želite registrirati. Koristite ▲ ili ▼ za odabir broja i pritisnite **OK**.

**6** Unesite ime za identificiranje unosa grupnog biranja. Možete unijeti do 30 slova.

2,5-inčni modeli zaslona u boji:  
Odaberite **Done** i pritisnite **OK** za registriranje imena.

Jednobojni 2-linijski modeli zaslona:  
Pritisnite **OK** za registriranje imena.

**7** Odaberite unos brzog biranja koji želite registrirati na popisu grupnog biranja. Upotrijebite ▲ ili ▼ za odabir unosa i napravite sljedeće kako biste ih dodali grupi.

2,5-inčni modeli zaslona u boji:  
Pritisnite ►. Kada želite otkazati odabir, ponovno pritisnite ►.


Jednobojni 2-linijski modeli zaslona:  
Pritisnite ✕. Kada želite otkazati odabir, ponovno pritisnite ✕.

**8** Ponovite korak 7 za dodavanje ostalih unosa brzog biranja na popis grupnog biranja. Možete registrirati do 30 unosa brzog biranja kod grupnog biranja.

**9** Pritisnite **OK** za završetak sastavljanja popisa za grupno biranje.

## Slanje fakseva


**1** Stavite izvornik(e) u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.  
➔ "Namještanje izvornika" na strani 7


**2** Pritisnite  za pristup načinu rada za faksiranje.

**3** Koristite tipke na numeričkoj tipkovnici za unos broja faksa. Možete unijeti do 64 znamenke.


Jednobojni 2-linijski modeli zaslona:  
Želite li poslati faks višestrukim primateljima, pritisnite **OK** nakon unosa jednog broja faksa, zatim odaberite **Yes** kako biste dodali drugi broj faksa.

### Napomena:


Za prikaz posljednjeg broja faksa koji ste koristili pritisnite /☎.

Možete promijeniti kvalitetu faksa i postavku kontrasta. Po završetku, ponovno pritisnite  za povratak na glavni zaslon načina rada za faksiranje.


2,5-inčni modeli zaslona u boji:

Pritisnite  i odaberite **Send Settings - Quality ili Contrast**.


Jednobojni 2-linijski modeli zaslona:

Pritisnite  i odaberite **Quality ili Contrast**.

*Pobrinite se da ste unijeli informacije u zaglavlju. Neki strojevi za faksiranje automatski odbacuju dolazne fakseve koji ne uključuju informacije u zaglavlju.*

**4** Pritisnite jedan od gumba  za početak slanja.


### Napomena:


*Ako je broj faksa zauzet ili postoji neki problem, ovaj pisac ponovno bira nakon jedne minute. Pritisnite /☎ za ponovno biranje brojeva bez odlaganja.*

## Primanje fakseva

Slijedite upute kako biste napravili postavke za automatsko primanje fakseva. Upute o ručnom primanju fakseva potražite u PDF-u dokumenta Korisnički vodič.

**1** Umetnite prazan papir u stražnju ladicu za papir.  
➔ "Umetanje papira" na strani 5

**2** Pritisnite  za pristup načinu rada za faksiranje.

**3** Pritisnite  za prikaz izbornika.

**4** Pobrinite se da je Auto Answer namješteno na On.

2,5-inčni modeli zaslona u boji:

**Fax Settings > Receive Settings > Auto Answer > On**

## Zamjena spremnika tinte

Jednobojni 2-linijski modeli zaslona:

**Fax Settings > Send/Receive Setup > Auto Answer > On**

**Napomena:**

- Kada je automatska sekretarica spojena na izravno na ovaj pisač, obavezno ispravno postavite stavku **Rings to Answer** pomoću sljedećeg postupka.
- Ovisno o regiji, stavka **Rings to Answer** može biti nedostupna.

**5** Pritisnite **5** i **▼** za odabir **Communication** i pritisnite **OK**.

**6** Odaberite **Rings to Answer** i pritisnite **OK**.

**7** Pritisnite **▲** ili **▼** za odabir broja zvonjenja i pritisnite **OK**.

**Važno:**

Odaberite više zvonjenja nego je to potrebno za preuzimanje poziva na telefonskoj sekretarici. Ako je postavljeno za preuzimanje poziva na četvrtom zvonjenju, postavite pisač za preuzimanje poziva na petom zvonjenju ili kasnije. Inače, telefonska sekretarica ne može primati glasovne pozive.

**Napomena:**

Kada primite poziv i druga strana je faks, pisač prima automatski faks, čak i kada telefonska sekretarica preuzme poziv. Kada podignete slušalicu telefona, pričekajte da LCD zaslon prikaže poruku koja navodi da je uspostavljena veza prije nego spustite slušalicu. Ako je druga strana pozivatelj, telefon možete koristiti uobičajeno ili možete ostaviti poruku na telefonskoj sekretarici.

## Ispisivanje izvješća

Slijedite upute u nastavku za ispis izvješća faksa.

**1** Umetnite prazan papir u stražnju ladicu za papir.  
➔ "Umetanje papira" na strani 5

**2** Pritisnite **☞** za pristup načinu rada za faksiranje.

**3** Pritisnite **☰** za prikaz izbornika.

**4** Odaberite izbornik prikazan u nastavku.  
Pomoću **▲** ili **▼** odaberite izbornik i pritisnite **OK**.

2,5-inčni modeli zaslona u boji:  
Odaberite **Fax Report**.

Jednobojni 2-linijski modeli zaslona:  
Odaberite **Fax Settings > Print Report**.

**5** Odaberite stavku koju želite ispisati.

**Napomena:**

Na zaslonu se može prikazati samo **Fax Log**.

**6** Pritisnite jedan od gumba **☞** za ispis izvješća koje odaberete.

**Napomena:**

Više informacija o ostalim funkcijama faksa i popisu izbornika načina rada za faksiranje potražite u PDF-u dokumenta **Korisnički vodič**.

## Zamjena spremnika tinte

### Sigurnosne upute

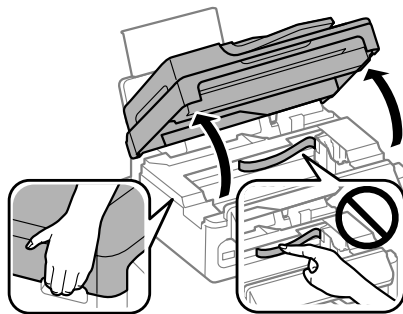
- Spremnike s tintom držite izvan dohvata djece.
- Budite pažljivi kada rukujete upotrijebljenim spremnicima tinte, budući da određena količina tinte može ostati oko priključka za opskrbu tintom. Ako vam tinta dođe u dodir s kožom, dobro se operite sapunom i vodom. Ako vam tinta ude u oči, smjesta ih isperite vodom. Ako nelagoda ili problemi s vidom nastave trajati nakon temeljitog ispiranja, odmah se obratite liječniku. Ako tinta dospije u usta, odmah ispljunite i obratite se liječniku.

## Mjere opreza

- ❑ Epson preporuča upotrebu originalnih Epsonovih spremnika tinte. Epson ne može garantirati kvalitetu ili pouzdanost tinte koja nije originalna. Upotreba tinte koja nije originalna može prouzročiti oštećenje koje nije pokriveno Epsonovim jamstvima i, pod određenim okolnostima, može prouzročiti nepravilan rad pisača. Informacija o razinama tinte koja nije originalna možda neće biti prikazana.
- ❑ Ne možete koristiti spremnik isporučen s pisačem za zamjenu.
- ❑ Da bi se održao optimalan učinak ispisne glave, dio tinte se troši iz svih spremnika, ne samo tijekom ispisa, nego i tijekom postupaka održavanja kao što su zamjena spremnika tinte i čišćenje ispisne glave.
- ❑ Ako imate potrebu privremeno ukloniti spremnik tinte, osigurajte zaštitu dijela za opskrbu tintom od prljavštine i prašine. Pohranite spremnik tinte u istom okruženju kao i pisač. Kada pohranjujete spremnik, osigurajte da naljepnica koja označava boju spremnika tinte bude okrenuta prema gore. Nemojte okrenuti spremnike tinte naopako kada ih pohranjujete.
- ❑ Za maksimalnu djelotvornost tinte, uklonite spremnik tinte samo kada ste ga spremni zamijeniti. Spremnici tinte s niskim stanjem tinte možda neće moći biti korišteni kada se ponovno umetnu.
- ❑ Nemojte otvarati pakovanje spremnika tinte dok ga ne budete spremni instalirati u pisač. Spremnik je u vakumiranom pakiranju radi očuvanja njegove pouzdanosti. Ako spremnik ostavite otvoren duže vrijeme prije upotrebe, možda nećete moći normalno ispisivati.
- ❑ Umetnite sve spremnike tinte; u suprotnom nije moguć ispis.

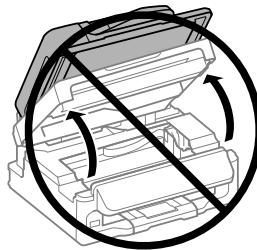
## Zamjena spremnika tinte

- 1 Kada dobijete uputu za zamjenu spremnika tinte, otvorite jedinicu skenera i pritisnite **OK**. Držać spremnika tinte pomiče se u položaj za zamjenu spremnika tinte. Kada zamjenjujete spremnik tinte prije nego je potrošen, slijedite upute u nastavku. Pritisnite  $\equiv$  i odaberite **Maintenance > Ink Cartridge Replacement**.



### ! Važno:

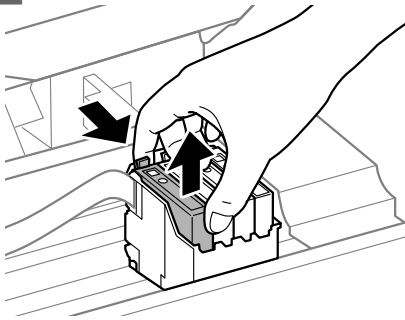
- ❑ Ne podižite jedinicu skenera kada je otvoren poklopac za dokumente.



- ❑ Ne pomičite rukom držač spremnika tinte. U protivnom biste mogli oštetiti proizvod.

## Zamjena spremnika tinte

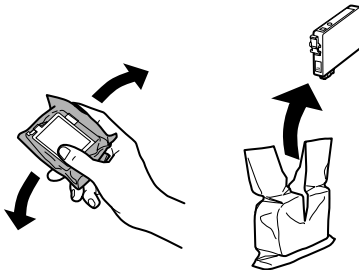
- 2** Stisnite i uklonite spremnik tinte.



**Napomena:**

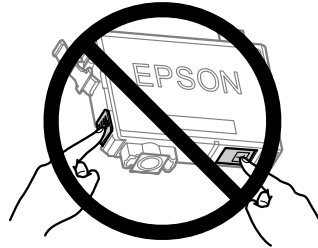
Uklonjeni spremnici tinte mogu imati tintu oko ulaza opskrbe tintom, stoga budite oprezni da ne bi tinta dospjela u okolno područje pri zamjeni spremnika.

- 3** Lagano protresite nove zamjenske spremnike četiri ili pet puta i zatim ih otpakirajte.

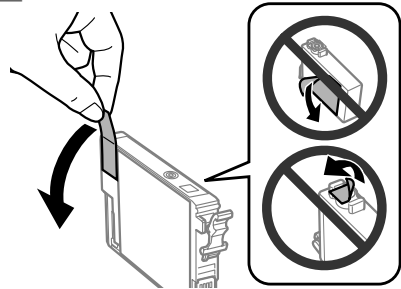


**! Važno:**

- ❑ Pažljivo izvadite spremnik iz pakiranja kako ne biste potrgali kukice koje se nalaze s njegove obje strane.
- ❑ Ne dirajte zeleni IC čip ili mali prozor na bočnoj strani spremnika. Time biste mogli spriječiti normalan rad i ispis.



- 4** Uklonite samo žutu traku.

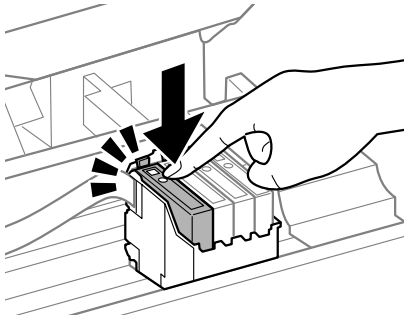


**! Važno:**

- ❑ Morate ukloniti žutu traku sa spremnika za tintu prije nego što ga instalirate jer bi u suprotnom kakvoća ispisa mogla biti niska ili možda uopće nećete moći ispisivati.
- ❑ Ako ste instalirali spremnik bez uklanjanja žute trake, izvadite ga iz pisača, uklonite traku, te ga ponovno umetnite.
- ❑ Nemojte uklanjati prozirnju naljepnicu s donje strane spremnika, jer bi u suprotnom on mogao postati neupotrebljiv.
- ❑ Nemojte uklanjati i trgati naljepnicu sa spremnika, jer će u suprotnom iz njega početi teći tinta.

## Osnovno rješavanje problema

- 5** Umetnite spremnik i pritisnite ga dok ne klikne. Pobrinite se da je gornja površina spremnika tinte poravnata.



- 6** Polako zatvorite skener i pritisnite **OK**. Pokreće se punjenje tintom.

**Napomena:**

- ❑ *Lampica ☹ nastavljat će treperiti dok pisač obavlja ciklus punjenja. Nemojte isključivati pisač tijekom punjenja tintom. Ako punjenje tintom nije dovršeno, možda nećete moći ispisivati.*
- ❑ *Ako ste trebali zamijeniti spremnik tinte tijekom kopiranja, za osiguranje kvalitete kopiranja nakon punjenja tinte otkazite zadatak kopiranja i pokrenite ponovno s točke namještanja izvornika.*


Dovršena je zamjena spremnika tinte. Pisač će se vratiti na prethodno stanje.

## Osnovno rješavanje problema



### Poruke o pogreškama

Ovaj odjeljak opisuje značenje poruka prikazanih na LCD zaslonu.

#### 2,5-inčni modeli zaslona u boji

| Poruke o pogreškama   | Rješenja   |
|---|--|
| Zaglavljjen papir   | ➔ "Zaglavljivanje papira" na strani 18   |
| Printer error. Turn power off and then on again. For details, see your documentation.     | Isključite pisač i ponovno ga uključite. Pobrinite se da u pisaču više nema papira. Ako se greška i dalje javlja, obratite se Epson podršci.   |
| Communication error. Make sure the computer is connected, then try again.                 | Pobrinite se da je računalo pravilno spojeno. Ako se poruka o pogrešci i dalje javlja, pobrinite se da je na računalu instaliran instalacijski softver i da su ispravne postavke softvera.   |
| A printer's ink pad is nearing the end of its service life. Please contact Epson Support. | Pritisnite gumb  za nastavak ispisa. Poruka će biti prikazana tijekom zamjene jastučića za tintu. Obratite se Epson podršci radi zamjene jastučića s tintom prije isteka njihova vijeka trajanja. Kad su jastučići za tintu zasićeni, pisač prestaje s radom te je potrebna podrška Epsona kako biste nastavili s ispisivanjem. |
| A printer's ink pad is at the end of its service life. Please contact Epson Support.      | Za zamjenu jastučića za tintu, kontaktirajte Epsonovu korisničku podršku.  |
| Cannot recognize USB device.  | Pobrinite se da je USB uređaj pravilno umetnut.  |
| Cannot recognize the device. Make sure the connected device is capable of storage.        | Pobrinite se da je disk za pohranu uređaj pravilno umetnut.  |

## Osnovno rješavanje problema



| Poruke o pogreškama   | Rješenja  |
|---|---|
| No dial tone detected. Try Check Fax Connection.                                  | Pobrinite se da je telefonski kabel pravilno spojen i da radi telefonska linija.<br>➔ "Spajanje na telefonsku liniju" na strani 9<br>Ako se spojili pisač na PBX (Privatni telefonski prekidač) telefonsku liniju ili adapter priključka, isključite značajku <b>Dial Tone Detection</b> .<br>➔Pritisnite  i zatim  . Zatim odaberite <b>Fax Settings&gt; Communication&gt; Dial Tone Detection</b> . |
| The combination of IP address and subnet mask is invalid. See your documentation. | Pogledajte dokument na Internetu Mrežni vodič.  |
| Recovery Mode   | Nije uspješno ažuriranje programske osnovice. Trebat ćete ponovno pokušati ažuriranje programske osnovice. Pripremite USB kabel i posjetite lokalnu Epson web-lokaciju radi dodatnih uputa.   |

## Jednobojni 2-linijski modeli zaslona

| Poruke o pogreškama  | Rješenja   |
|--|--|
| Paper jam<br>Press OK. If the error is not fixed, remove the paper by hand.  | Uklonite zaglavljivi papir.<br>➔ "Zaglavljivanje papira" na strani 18  |
| Paper jam in the ADF. Remove the jammed paper.   |  |
| Communication error. Make sure the cable is connected, then try again.   | Pobrinite se da je računalo pravilno spojeno. Ako se poruka o pogrešci i dalje javlja, pobrinite se da je na računalo instaliran instalacijski softver i da su ispravne postavke softvera.   |
| Printer error<br>Paper jam. Open the scanner unit and remove the paper, then turn off the printer. See your documentation. | Isključite pisač i ponovno ga uključite. Pobrinite se da u pisaču više nema papira. Ako se greška i dalje javlja, obratite se Epson podršci.   |
| ADF Error.<br>Remove any objects or documents inside ADF. Turn power off. See documentation.                               |  |
| Printer error<br>See your documentation.   |  |
| Scanner error<br>See your documentation.   | Isključite pisač i ponovno ga uključite. Ako se greška i dalje javlja, obratite se Epson podršci.  |
| A fax error has occurred.<br>See your documentation.   |  |
| A printer's ink pad is nearing the end of its service life. Please contact Epson Support.                                  | Pritisnite <b>OK</b> za nastavak ispisa. Poruka će biti prikazana tijekom zamjene jastučića za tintu.<br><br>Obratite se Epson podršci radi zamjene jastučića s tintom prije isteka njihova vijeka trajanja. Kad su jastučići za tintu zasićeni, pisač prestaje s radom te je potrebna podrška Epsona kako biste nastavili s ispisivanjem. |
| A printer's ink pad is at the end of its service life. Please contact Epson Support.                                       | Za zamjenu jastučića za tintu kontaktirajte Epsonovu korisničku podršku.   |



## Osnovno rješavanje problema

| Poruke o pogreškama                  | Rješenja   |
|--------------------------------------|--|
| No dial tone.<br>Fax job incomplete. | Pobrinite se da je telefonski kabel pravilno spojen i da radi telefonska linija.<br>➔ "Spajanje na telefonsku liniju" na strani 9<br>Ako se spojili pišač na PBX (Privatni telefonski prekidač) telefonsku liniju ili adapter priključka, isključite značajku <b>Dial Tone Detection</b> .<br>➔ Pritisnite  i zatim  . Zatim odaberite <b>Fax Settings &gt; Communication &gt; Dial Tone Detection</b> . |
| Recovery Mode                        | Nije uspješno ažuriranje programske osnovice. Trebat ćete ponovno pokušati ažuriranje programske osnovice. Pripremite USB kabel i posjetite lokalnu Epson web-lokaciju radi dodatnih uputa.  |

## Zaglavljivanja papira



### Upozorenje:

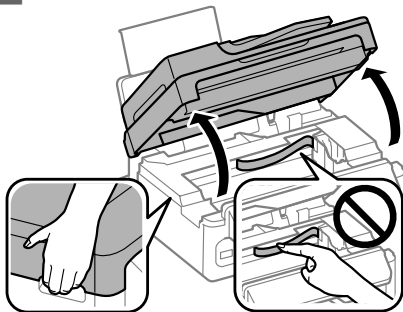
Nikad ne dodirujte tipke na upravljačkoj ploči dok vam je ruka u unutrašnjosti pišača.

### Napomena:

- Otkazite zadatak ispisa ako primite poruku s LCD zaslona ili upravljačkog programa pišača.
- Nakon što ste uklonili zaglavljenu papir, pritisnite gumb prikazan na LCD zaslону.

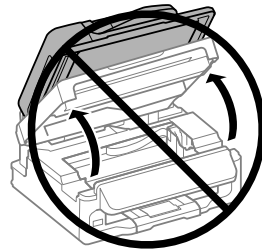
## Uklanjanje zaglavljene papira iz unutrašnjosti pišača

- 1 Otvorite jedinicu za skeniranje.

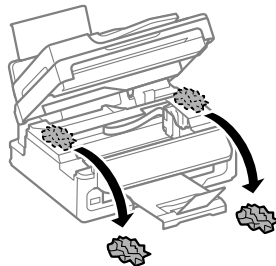


### Važno:

Ne podižite jedinicu skenera kada je otvoren poklopac za dokumente.



- 2 Uklonite sav papir koji je unutra, uključujući sve poderane komade.



- 3 Polako zatvorite skener.

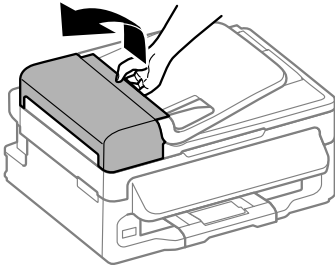
## Uklanjanje zaglavljeneog papira iz automatskog ulagača dokumenata (ADF)

**Napomena:**

Raspoloživost ove značajke ovisi o modelu proizvođača.

**1** Uklonite snop papira iz ulaznog pretinca automatskog ulagača dokumenata.

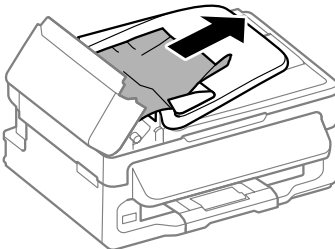
**2** Otvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata.



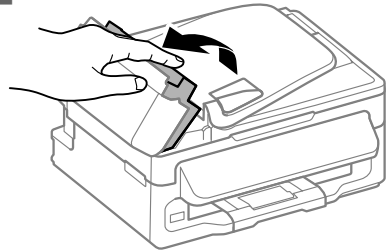
**Važno:**

Morate otvoriti ADF poklopac prije nego što uklonite zaglavljenu papir. Ako ne otvorite poklopac, pisač se može oštetiti.

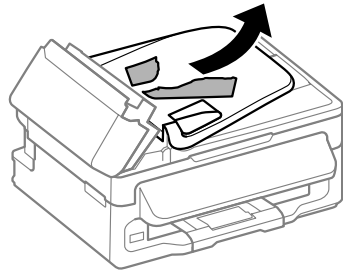
**3** Pažljivo uklonite zaglavljenu papir.



**4** Otvorite automatski ulagač dokumenata (ADF).

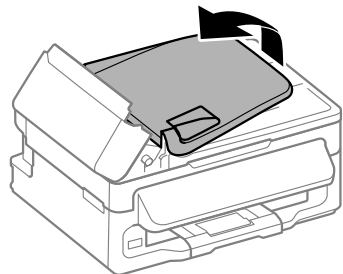


**5** Uklonite sav papir koji je unutra, uključujući sve poderane komade.

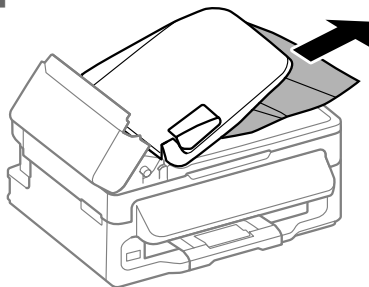


**6** Zatvorite automatski ulagač dokumenata (ADF).

**7** Podignite ulazni pretinac automatskog ulagača dokumenata.




- 8 Pažljivo uklonite zaglavljenu papir.

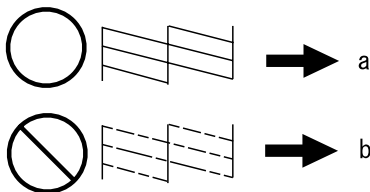


- 9 Vratite ulazni pretinac automatskog ulagača dokumenata u početni položaj i zatvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata.

## Pomoć za kvalitetu ispisa

Ako uočite pruge (svijetle crte), nedostajuće boje ili neki drugi nedostatak u kvaliteti ispisa, isprobajte sljedeća rješenja.

- Obavezno umetnite papir i pravilno namjestite izvornik.
  - ➔ “Umetanje papira” na strani 5
  - ➔ “Namještanje izvornika” na strani 7
- Provjerite postavke veličine i vrste papira.
  - ➔ “Odabir papira” na strani 5
- Ispisna glava može se začepiti. Prvo provedite provjeru mlaznice, zatim očistite ispisnu glavu. Pritisnite  i odaberite **Maintenance > Nozzle Check**.



- (a) OK  
(b) Treba očistiti glavu

## Pomoć za faksiranje

- Pobrinite se da je telefonski kabel pravilno spojen i provjerite radi li telefonska linija. Možete provjeriti status linije pomoću funkcije **Check Fax Connection**.
  - ➔ “Spajanje na telefonsku liniju” na strani 9
- Ako faks nije poslao, pobrinite se da je primateljev stroj za faksiranje uključen i da radi.
- Ako ovaj pislač nije spojen na telefon, a želite automatski primiti fakseve, pobrinite se da uključite automatsku sekretaricu.
  - ➔ “Primanje fakseva” na strani 12

### Napomena:

Više rješenja problema faksiranja potražite na Internetu na dokumentu *Korisnički vodič*.

## Gdje pronaći pomoć

### Web-mjesto tehničke podrške

Web-mjesto s Epsonovom tehničkom podrškom pruža pomoć za probleme koje ne možete riješiti pomoću informacija za rješavanje problema u dokumentaciji proizvoda. Ako imate web-preglednik i možete se spojiti na internet, podite do web-mjesta na adresi:

<http://support.epson.net/>  
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Ako trebate najnovije upravljačke programe, često postavljana pitanja, priručnike ili druge stvari za preuzimanje, podite do web-mjesta na adresi:

<http://www.epson.com>  
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Zatim odaberite odjeljak podrške na Epsonovom web-mjestu za vaše područje.

## Содржина

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Вовед</b> .....                                     | <b>2</b>  |
| Каде да се информирате. ....                           | 2         |
| Предупредување, Важно и Напомена. ....                 | 2         |
| Употреба на Epson Connect услугата за поврзување. .... | 2         |
| <b>Упатства за безбедност</b> .....                    | <b>2</b>  |
| <b>Преглед на контролната табла</b><br>.....           | <b>4</b>  |
| Копчиња и ЛЦД. ....                                    | 4         |
| Светла. ....   | 5         |
| <b>Ракување со хартија и медиум</b><br>.....           | <b>6</b>  |
| Избирање на хартија. ....                              | 6         |
| Ставање хартија. ....                                  | 6         |
| Ставање на оригинали. ....                             | 7         |
| Автоматски додавач на документи (ADF). ....            | 7         |
| Стакло на скенерот. ....                               | 8         |
| <b>Копирање</b> .....                                  | <b>9</b>  |
| <b>Скенирање</b> .....                                 | <b>9</b>  |
| <b>Испраќање факс</b> .....                            | <b>10</b> |
| Запознавање со функцијата FAX. ....                    | 10        |
| Поврзување со телефонска линија. ....                  | 10        |
| Во врска со телефонскиот кабел. ....                   | 10        |
| Употреба на телефонска линија само за факс. ....       | 10        |
| Делење на линија со телефонски апарат. ....            | 11        |
| Проверување на поврзувањето на факсот. ....            | 11        |
| Поставување на функциите за испраќање факс<br>.....    | 11        |
| Поставување на внесувања за брзо бирање<br>.....       | 11        |
| Поставување на групни броеви за брзо бирање. ....      | 12        |
| Праќање на факс. ....                                  | 13        |
| Примање на факс. ....                                  | 13        |
| Извештаи од печатење. ....                             | 14        |

## Замена на касети со мастило

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| .....                             | <b>14</b> |
| Упатства за безбедност. ....      | 14        |
| Мерки на претпазливост. ....      | 15        |
| Замена на касета со мастило. .... | 15        |

## Основно отстранување проблеми

|   |           |
|---|-----------|
| .....   | <b>17</b> |
| Пораки за грешки. ....  | 17        |
| Заглавена хартија. ....   | 19        |
| Отстранување на заглавена хартија од внатрешноста на производот. ....                 | 19        |
| Отстранување на заглавена хартија од Автоматскиот додавач на документи (ADF)<br>..... | 20        |
| Помош за квалитетот на печатењето. ....   | 21        |
| Помош при испраќање факс. ....  | 21        |

## Каде да побарате помош.....

|   |    |
|---|----|
| Веб-страница за техничка поддршка. .... | 22 |
|---|----|

## Вовед

### Каде да се информирате

Најновите верзии на следните прирачници се достапни на веб-страницата на Epson.  
<http://www.epson.eu/Support> (Европа)  
<http://support.epson.net/> (освен Европа)

**Почнете оттука (хартија):**

Ве информира за поставување на производот и инсталирање на софтверот.

**Основно упатство (хартија):**

Ви дава основни информации при употреба на производот без компјутер. Овој прирачник може да не е вклучен во зависност од моделот и регионот.

**Упатство за корисникот (PDF):**

Ви дава детални упатства за работење, безбедност и решавање проблеми. Погледнете го ова упатство при употреба на производот без компјутер.

За да го разгледате PDF прирачникот, потребен Ви е Adobe Acrobat Reader 5.0 или понова верзија, или Adobe Reader.

**Мрежно упатство (HTML):**

Ги информира мрежните администратори и за управувачката програма на печатачот и за мрежните поставувања.

### Предупредување, Важно и Напомена

Предупредување, Важно и Напомена во овој прирачник се означени како што е дадено подолу и го имаат следново значење.



**Внимание**

*мора да се следат внимателно со цел да се избегне физичка повреда.*



**Важно**


*мора да се почитуваат за да избегнете оштетување на вашата опрема.*

**Напомена**

*содржи корисни совети и ограничувања при работа со производот.*

### Употреба на Epson Connect услугата за поврзување

Со употребата на Epson Connect и други услуги на компанијата, лесно можете да печатите директно од вашиот паметен телефон, преносен компјутер или лаптоп секогаш и насекаде низ светот! Достапноста на услугите се менува во зависност од производот. За повеќе информации во врска со печатењето и другите услуги, посетете ја следнава адреса:  
<https://www.epsonconnect.com/> (порталот на Epson Connect)  
<http://www.epsonconnect.eu> (само Европа)

Можете да го погледнете упатството Epson Connect со двојно кликување на иконата за брз пристап од работната површина .



### Упатства за безбедност

Прочитајте ги и следете ги следниве упатства со цел безбедно користење на производот. Чувајте го упатството за подоцнежна употреба. Исто така, придржувајте се до сите предупредувања и упатства означени на производот.

**Упатства за безбедност**

- ❑ Исклучиво користете го струјниот кабел доставен заедно со овој производ и не користете го кабелот со друга опрема. Користењето на други кабли со овој производ или користењето на доставениот струен кабел со друга опрема може да доведе до пожар или електричен удар.
- ❑ Проверете дали кабелот за наизменична струја ги исполнува соодветните локални стандарди за безбедност.
- ❑ Никогаш сами не расклопувајте го, не менувајте или не обидувајте се да ги поправите кабелот, печатачот, скенерот или другите опции, освен како што е посебно објаснето во упатството за производот.
- ❑ Исклучете го производот од струја и обратете се за помош на стручни лица за сервисирање во следниве ситуации:  
Кабелот за струја или приклучокот е оштетен, во производот влегла течност; производот паднал или куќиштето е оштетено, производот не работи нормално или покажува значителна промена во работата. Не прилагодувајте контроли што не се опфатени со упатствата за ракување.
- ❑ Ставете го производот блиску до приклучок во вид од кој може лесно да се исклучи.
- ❑ Не поставувајте го и не складирајте го производот надвор, близу до прекумерна нечистотија или прав, извори на топлина, или на места што се подложни на електрични удари, вибрации, висока температура или влажност.
- ❑ Внимавајте да не истурите течност на производот и не ракувајте со производот со влажни раце.
- ❑ Производот чувајте го на растојание од најмалку 22 cm од електростимулатори на срцето. Радиобрановите на овој производ можат негативно да се одразат врз работата на електростимулатори на срцето.
- ❑ Контакттирајте го вашиот добавувач доколку ЛЦД-екранот се оштети. Доколку со раце го допрете растворот од течни кристали, темелно исплакнете ги со сапун и вода. Доколку растворот од течни кристали ви влезе во очите, веднаш исплакнете ги со вода. Доколку по темелното плакнење имате непријатно чувство или проблеми со видот, веднаш посетете лекар.

- ❑ Избегнувајте да употребувате телефон за време на електрична бура. Постои мала опасност од електричен удар од грмотевица.
- ❑ Не користете телефон да пријавите истекување на гас во близина на истекувањето.

**Напомена:**

*Овде можете да ги погледнете безбедносните упатства за касетите со мастило.*

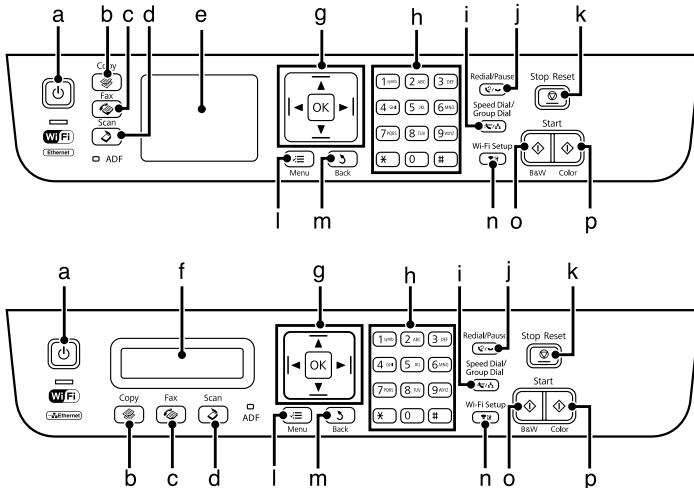
➔ „Замена на касети со мастило“ на *страница 14*

Преглед на контролната табла

# Преглед на контролната табла

**Напомена:**










Иако изгледот и менито на контролната табла и имињата на опциите и останатите имиња на ЛЦД-екранот можат малку да се разликуваат од вашиот производ, методот на работење е ист.





## Копчиња и ЛЦД

| Копчиња | Функција  |
|---------|---|
| a       | Производот се вклучува и исклучува  |
| b       | Се вклучува функцијата за копирање.   |
| c       | Се вклучува функцијата за факс.   |
| d       | Се вклучува функцијата за скенирање.  |
| e       | - ЛЦД-екран (2,5 инчен приказ на бои)   |
| f       | - ЛЦД-екран (црно-бел дволиниски приказ)  |
| g       | Притиснете , , , ,  за избирање менија. Притиснете на  за потврдување на избраните поставувања и одете на наредниот екран. При пишување на број на факс,  служи за бришење наопаку, а  за внесување празно место. |

Преглед на контролната табла

|   | Копчиња   | Функција  |
|---|---|---|
| h | 0-9,*,#   | Се наведува датумот/времето или бројот на копии, како и факс броевите. Се внесуваат алфанумерични знаци и се менуваат големи букви, мали букви, и броеви секој пат кога се притисне. Притиснете 1 symb за внесување симболи како што се тараба (#), плус (+), и апостроф (').                                 |
| i |  | Се прикажуваат листите за брзо бирање/групно бирање. Притиснете повторно за промена на листите.   |
| j |  | Се прикажува последниот повикувачки број. При внесување на броевите во функцијата за испраќање факс, со ова се внесува симболот за пауза (-) со што настапува кратка пауза за време на повикувањето.  |
| k |  | Се стопира функцијата во тек или се започнува со тековните поставувања. Доколку е притиснато копчето за откажување на копирањето, скенирање или испраќање по факс додека ADF е во употреба, сите оригинали во ADF ќе бидат исфрлени.  |
| l |  | Се прикажуваат деталните поставувања за секоја функција.  |
| m |  | Се откажува/се враќа на претходното мени.   |
| n |  | Достапно само со модели кои поддржуваат Wi-Fi. Се прикажуваат менијата <b>Wi-Fi Setup</b> со кои безжично се регулира производот. За упатства за користење на менијата, видете Мрежно упатство.   |
| o |  | Се започнува со црно-бело копирање/скенирање/испраќање по факс.   |
| p |  | Се започнува со копирање/скенирање/испраќање по факс во боја.   |
| - |  | Се прикажува на 2,5 инчен екран во боја. Се прикажува состојбата на следниов начин.<br>Зелено: Epson Connect услугите се на Интернет.<br>Црвено: Epson Connect услугите се суспендирани.<br>Сиво: Epson Connect услугите се недостапни.<br>➔ „Употреба на Epson Connect услугата за поврзување“ на страница 2 |

Светла

| Светла  | Функција   |
|---|--|
|  | Се вклучени кога производот е вклучен.<br>Светка кога производот прима податоци, при печатење/копирање/скенирање/испраќање по факс, заменување на касетата со мастило, при полнење со мастило или чистење на главата на печататочот. |
|  | Останува вклучено кога производот е поврзан на Wi-Fi мрежа. Светка за време на мрежните поставувања на Wi-Fi.*   |
| <b>ADF</b>  | Се вклучува кога оригиналите се препознаени во ADF.*   |

\* Достапноста на овој дел се разликува во зависност од производот.



# Ракување со хартија и медиум

## Избирање на хартија

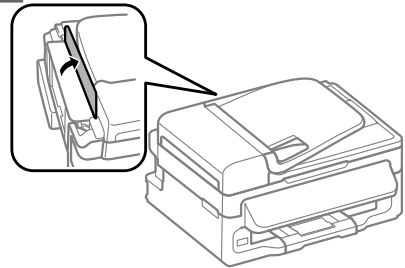
Производот автоматски се приспособува кон видот на хартија што е избран во поставките за печатење. Затоа поставките за тип на хартија се толку значајни. Тие му кажуваат на производот каков вид на хартија користите и соодветно го приспособува обемот на мастило. Во табелата подолу се наведени поставките што треба да ги изберете за вашата хартија.

| За оваа хартија  | ЛЦД вид на хартија |
|--|--------------------|
| Обична хартија   | Plain Paper        |
| Bright White Ink Jet Paper (Светло бела хартија за мастило) на Epson               |                    |
| Ultra Glossy Photo Paper (Ултрасјајна фотографска хартија) на Epson                | Photo Paper        |
| Epson Premium Glossy Photo Paper (Првокласна сјајна фотографска хартија) на Epson  |                    |
| Premium Semigloss Photo Paper (Првокласна полусјајна фотографска хартија) на Epson |                    |
| Glossy Photo Paper (Сјајна фотографска хартија) на Epson                           |                    |
| Photo Paper (Фотографска хартија) на Epson   |                    |

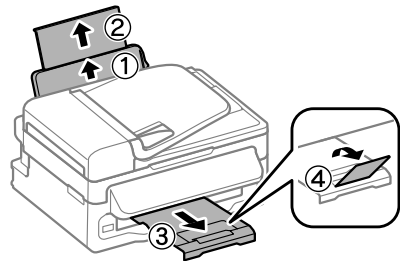
## Ставање хартија

Следете ги следните чекори за ставање хартија:

- 1 Превртете го штитникот на хартија напред.



- 2 Извадете ги држачот за хартија и излезната фиока, па подигнете го запирачот.

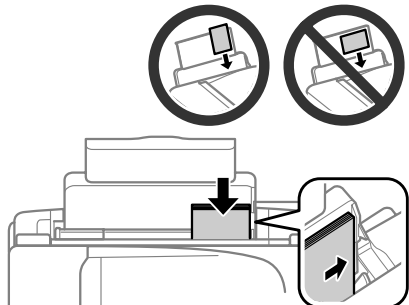


### Напомена:

Оставете доволно простор од предната страна на производот, за хартијата да излезе целосно.

- 3 Поместете го граничникот налево.

- 4 Ставете хартија со страната за печатење нагоре, наспроти десната страна од задната касета со хартија.

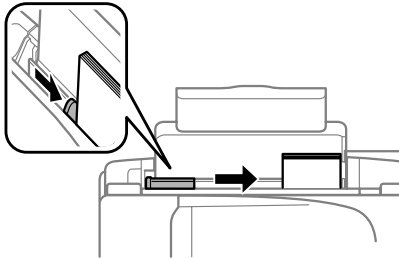


## Ракување со хартија и медиум

### Напомена:

- Продувајте ги и порамнете ги рабовите на листовите пред да ги ставите.
- Страната за печатење најчесто е побела или посветла од другата страна.
- Секогаш прво ставајте хартија во задната касета со хартија со краткиот раб, дури и кога печатите слики со легната ориентација.
- Можете да ги користите следниве големини на хартија со дупки за поврзување: A4, A5, A6, Правно, Писмо. Ставете само по 1 лист хартија.

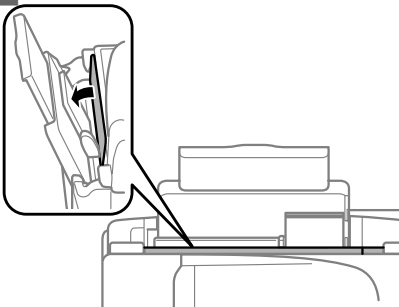
- 5** Ставете го насочувачот за рабовите наспроти левиот раб на хартијата, но не премногу силно.



### Напомена:

За обична хартија, не ставајте хартија над знакот **V** во граничникот. За посебните хартии Epson, внимавајте бројот листови да е помал од ограничувањето одредено за хартијата.

- 6** Превртете го штитникот на хартија наназад.



### Напомена:

За упатства во врска со ставање медиуми освен обична хартија, видете го PDF Упатство за корисникот.

## Ставање на оригинали

### Автоматски додавач на документи (ADF)

Достапноста на овој дел се разликува во зависност од производот.

Можете да ставате оригинални документи во Автоматски додавач на документи (ADF) за копирање, скенирање или брзо испраќање по факс на повеќе страници. Можете да ги користите следниве оригинали во ADF.

|           |   |
|-----------|---|
| Големина  | A4/Писмо/Правно   |
| Вид       | Обична хартија  |
| Тежина    | 64 g/m <sup>2</sup> до 95 g/m <sup>2</sup>                      |
| Капацитет | 30 листови или 3 mm или помалку (A4, Писмо)/10 листови (Правно) |

### ! Внимание:

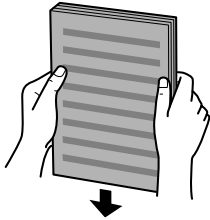
Со цел спречување на заглавување на хартија, избегнувајте ги следниве документи. За овие видови, користете го стаклото од скенерот.

- Документи споени со спојница, спојка, итн.
- Документи со лента или хартија во нив.
- Фотографии, ОНР или хартија за термички трансфер.
- Искината, стуткана хартија или хартија со дупки.

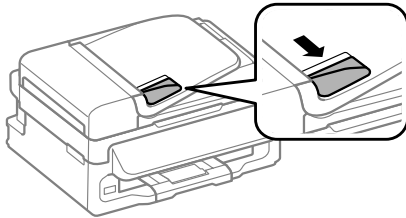
- 1** Проверете дали оригиналите се на стаклото од скенерот. ADF може да не забележи документи во касетата доколку нема оригинали на стаклото од скенерот.

## Ракување со хартија и медиум

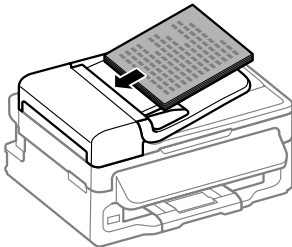
- 2** Чукнете ги оригиналите на рамна површина за да ги израмните рабовите.



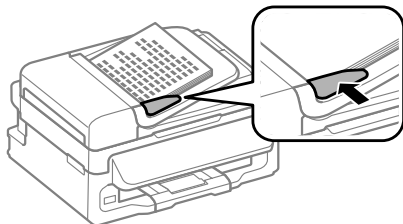
- 3** Ставете го граничникот на Автоматскиот додавач на документи.



- 4** Внесете ги оригиналите од предната страна и кратките работи најпрвин во Автоматскиот додавач на документи.





- 5** Поместете го граничникот додека не се спои со оригиналите.



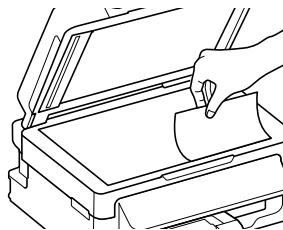
- 6** Проверете дали е вклучено ADF светлото од контролната табла.

### Напомена:

- ❑ ADF светлото може да остане исклучено доколку има оригинал на стаклото од скенерот. Доколку притиснете на  во овој случај, оригиналот на стаклото од скенерот ќе се копира, скенира или испраќа по факс наместо оригиналите во ADF.
- ❑ ADF светлото нема да се вклучи кога производот е во функцијата спиење. Притиснете кое било копче освен  да излезете од функцијата спиење. Може да е потребно малку време да се вклучи светлото по излегување од функцијата спиење.
- ❑ Внимавајте да не влезат страни предмети во дупката од левиот преден агол на стаклото од скенерот. Во спротивно, може да се спречи работењето на ADF.
- ❑ Кога ја користите функцијата за копирање со Автоматскиот додавач на документи (ADF), поставувањата за печатење се наместени на Reduce/Enlarge - Actual Size, Paper Type - Plain Paper, и Paper Size - A4/Legal. Отпечатените примероци се намалени доколку копирате оригинал поголем од A4/Правно.

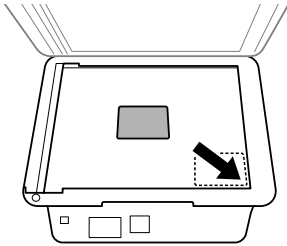
## Стакло на скенерот

- 1** Отворете го капакот за документот и ставете го оригиналот со предната страна надолу на стаклото од скенерот.



## Копирање




- 2 Ставете го оригиналот на аголот.





- 3 Нежно затворете го капакот.




## Копирање


Следете ги чекорите подолу за копирање на документи.

- 1 Ставете хартија.  
➔ „Ставање хартија“ на страница 6
- 2 Ставете го/ги оригиналот(ите) во Автоматскиот додавач на документи или на стаклото од скенерот.  
➔ „Ставање на оригинали“ на страница 7
- 3 Притиснете на  за внесување на функцијата за копирање.
- 4 Притиснете  или  за да го одредите бројот на копии.  
Густината на моделите за 2,5 инчен приказ на бои може да се промени по желба.
- 5 Одредете ги менијата за поставувањата за копирање.

Моделите со екран во боја со големина од 2,5 инчи:  
Притиснете  и изберете **Paper and Copy Settings**.




Црно-бели модели со дволиниски екран:  
Притиснете на .

- 6 Изберете ги соодветните поставувања за копирање како на пример, приказ, големина на хартија, вид на хартија и квалитет на хартија. Користете  или  за избирање на поставувањата и тогаш притиснете **ОК**. Кога завршите, притиснете  повторно за враќање на функцијата за копирање на екранот.

- 7 Притиснете едно од копчињата  за да почнете со копирање.


## Скенирање


Можете да скенирате документи и да испраќате скенирана слика од овој производот до поврзан компјутер. Проверете дали сте го инсталирале софтверот за производот на компјутерот и дали сте го поврзале.

- 1 Ставете го/ги оригиналот(ите) во Автоматскиот додавач на документи или на стаклото од скенерот.  
➔ „Ставање на оригинали“ на страница 7
- 2 Притиснете  за внесување на функцијата за скенирање.
- 3 Изберете опција од менито за скенирање.  
Користете  или  за избирање мени, а потоа притиснете **ОК**.
- 4 Изберете компјутер.

### Напомена:

- Доколку производот е поврзан на мрежа, можете да изберете компјутер на кој сакате да ги сочувате скенираните слики.
- Можете да го смените прикажаното име на компјутерот на контролната табла со користење на **Epson Event Manager**.

**Моделите со екран во боја со големина од 2,5 инчи:**  
За зачувување на скенираните слики на USB флеш меморија поврзана со производот, изберете **Scan to USB Device**. За информации за **Scan to Cloud**, видете го упатството **Epson Connect**, кое може да го отворите со користење на иконата  за брз пристап од работната површина.

- 5** Започнете со скенирање.  
 Модели со екран во боја со големина од 2,5  
 инчи:  
 Притиснете на .

Црно-бели модели со дволиниски екран:  
 Притиснете на **ОК**.

**Напомена:**

За повеќе информации за останатите функции за скенирање и листата на менија за функцијата скенирање, видете го PDF Упатството за корисникот.

Вашата скенирана слика е сочувана.

## Испраќање факс

### Запознавање со функцијата FAX

Функцијата FAX е софтвер со кој може да се пренесуваат податоци како што се документи, цртежи и табели креирани со помош на апликација за процесирање на зборови или листови директно со факс, без печатење. Користете ја оваа постапка при работењето со оваа функција.

**Windows**

Кликнете на копчето за вклучување (Windows 7 и Vista) или кликнете на **Start (Старт)** (Windows XP), одете на **All Programs (Сите програми)**, изберете **Epson Software**, а потоа кликнете на **FAX Utility**.

**Mac OS X**

Кликнете на **System Preference**, кликнете на **Print & Fax** или на **Print & Scan**, а потоа изберете го **FAX** (вашиот производ) од **Printer**. Потоа кликнете како што следува;

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies - Utility - Open Printer Utility**

Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue - Utility**

**Напомена:**

За повеќе детали, видете помош на интернет за опцијата FAX.

## Поврзување со телефонска линија

### Во врска со телефонскиот кабел

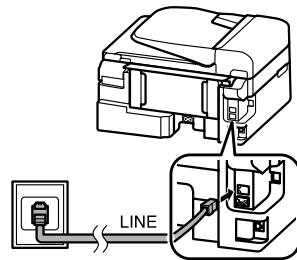
Користете телефонски кабел со следниве интерфејс спецификации.

- RJ-11 Телефонска линија
- RJ-11 Телефонска врска

Во зависност од областа, телефонскиот кабел може да биде вклучен со производот. Доколку е тоа така, користете го тој кабел.

### Употреба на телефонска линија само за факс

- 1** Поврзете го телефонскиот кабел од ѕидниот приклучок за телефонот до влезот LINE.



- 2** Проверете дали **Auto Answer** е поставено на **Он**.

➔ „Примање на факс“ на страница 13

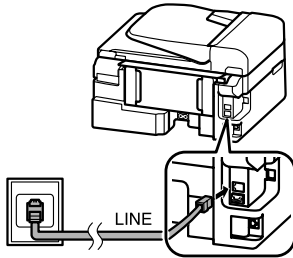


**Внимание:**

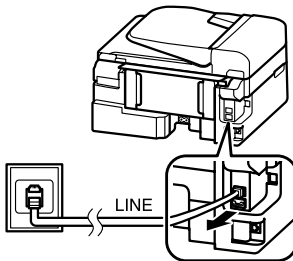
Доколку на производот не поврзете надворешен, секако вклучете го автоматскиот одговор. Во спротивно, нема да можете да примате факс.

## Делење на линија со телефонски апарат

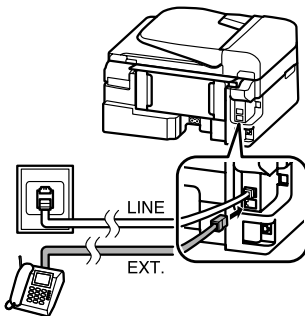
- 1 Поврзете го телефонскиот кабел од ѕидниот приклучок за телефонот до влезот LINE.



- 2 Отстранете го капакот.



- 3 Поврзете ги телефонот или телефонската секретарка на влезот EXT.



**Напомена:**

За други методи на поврзување, видете го Упатството за корисникот во PDF.

## Проверување на поврзувањето на факсот

Можете да проверите дали производот е подготвен за праќање и примање факс.

- 1 Ставете обична хартија.  
➔ „Ставање хартија“ на страница 6
- 2 Притиснете на за внесување на функцијата за испраќање факс.
- 3 Притиснете на за приказ на менија.
- 4 Изберете Fax Settings > Check Fax Connection. Користете или за избирање мени, а потоа притиснете ОК.
- 5 Притиснете едно од копчињата за печатење на извештајот.

**Напомена:**

Доколку се појават грешки, обидете се со решенијата во извештајот.

## Поставување на функциите за испраќање факс

### Поставување на внесувања за брзо бирање

Можете да направите листа за брзо бирање со што ќе можете брзо да изберете факс броеви при испраќање факс. Може да се внесат до 60 брзи и групни бирања.

- 1 Притиснете на за внесување на функцијата за испраќање факс.
- 2 Притиснете на за приказ на менија.

## Испраќање факс

- 3** Изберете го менито прикажано подолу. Користете ▲ или ▼ за избирање мени, а потоа притиснете **OK**.

Моделите со екран во боја со големина од 2,5 инчи:

Изберете **Speed Dial Setup**.

Црно-бели модели со дволиниски екран:  
Изберете **Fax Settings > Speed Dial Setup**.

- 4** Изберете **Create**. Ги гледате достапните броеви за брзо бирање.

- 5** Изберете го бројот за брзо бирање кој сакате да го внесете. Користете ▲ или ▼ за избирање број а потоа притиснете **OK**. Можете да внесете до 60 броја.

- 6** Користете ја нумеричката тастатура за внесување телефонски број и притиснете **OK**. Можете да внесете до 64 цифри.

### Напомена:

- Притиснете ► за внесување празно место. Притиснете ◀ за бришење броеви. Притиснете ☺/☹ за внесување тире (-).
- Со притискање на тире („-“) се прави мала пауза при бирање број. Внесете во телефонски броеви само кога паузата е потребна. Празните места внесени помеѓу броевите се игнорираат при вртењето.

- 7** Внесете име за идентификација на бројот за брзо бирање. Можете да внесете до 30 букви.

Моделите со екран во боја со големина од 2,5 инчи:

Изберете **Done** и притиснете на **OK** за внесување име.

Црно-бели модели со дволиниски екран:  
Притиснете на **OK** за внесување име.

## Поставување на групни броеви за брзо бирање

Можете да додадете броеви за брзо бирање за група, со што можете да испраќате факс на повеќе соговорници во исто време. Може да се внесат до 60 комбинирани броеви за брзо и групно бирање.

- 1** Притиснете на ☺ за внесување на функцијата за испраќање факс.

- 2** Притиснете на ☰ за приказ на менија.

- 3** Изберете го менито прикажано подолу. Користете ▲ или ▼ за избирање мени, а потоа притиснете **OK**.

Моделите со екран во боја со големина од 2,5 инчи:

Изберете **Group Dial Setup**.

Црно-бели модели со дволиниски екран:  
Изберете **Fax Settings > Group Dial Setup**.

- 4** Изберете **Create**. Ги гледате достапните броеви за групно брзо бирање.

- 5** Изберете го бројот за групно брзо бирање кој сакате да го внесете. Користете ▲ или ▼ за избирање број а потоа притиснете **OK**.

- 6** Внесете име за идентификација на бројот за групата за брзо бирање. Можете да внесете до 30 букви.

Моделите со екран во боја со големина од 2,5 инчи:

Изберете **Done** и притиснете на **OK** за внесување име.

Црно-бели модели со дволиниски екран:  
Притиснете на **OK** за внесување име.

- 7** Изберете број за брзо бирање кој сакате да го внесете во групата за брзо бирање. Користете ▲ или ▼ за избирање на бројот и направете го следново за додавање во групата.

Моделите со екран во боја со големина од 2,5 инчи:


Притиснете на ►. Кога сакате да го откажете означениот дел, притиснете повторно на ►.

Црно-бели модели со дволиниски екран:  
Притиснете на ✖. Кога сакате да го откажете означениот дел, притиснете повторно на ✖.

- 8** Повторете го чекор 7 за додавање на броеви за брзо бирање во листата на групата за брзо бирање. Можете да внесете до 30 броеви за брзо бирање во групата.



- 9** Притиснете на **OK** за завршување со внесувањето на листа на групата за брзо бирање.


## Праќање на факс


- 1** Ставете го/ги оригиналот(ите) во Автоматскиот додавач на документи или на стаклото од скенерот.  
➔ „Ставање на оригинали“ на страница 7
- 2** Притиснете на  за внесување на функцијата за испраќање факс.
- 3** Користете ги копчињата на нумеричката тастатура за внесување број за факс. Можете да внесете до 64 цифри.

Црно-бели модели со дволиниски екран: Доколку сакате да пратите факс до повеќе од еден број, притиснете на **OK** по внесување на бројот за факс, изберете **Yes** за додавање друг број за факс.


### Напомена:

- За прикажување на последните користени факс броеви, притиснете на .
- Можете да ги смените поставувањата за квалитетот и контрастот на факсот. Кога завршите, притиснете на  повторно за враќање на функцијата за испраќање по факс на врвот на екранот.


Модели со екран во боја со големина од 2,5 инчи: Притиснете на  и изберете **Send Settings - Quality** или **Contrast**.

Црно-бели модели со дволиниски екран: Притиснете на  и изберете **Quality** или **Contrast**.

- Проверете дали сте ги веле податоците за насловот. Некои факс машини автоматски ги враќаат дојдовните факсови кои не опфаќаат податоци за насловот.



- 4** Притиснете едно од копчиња  за да започнете со праќање.

### Напомена:

Доколку бројот за факс е зафатен или постои некој проблем, овој производ повторно ќе заврти за една минута. Притиснете на  за повторно бирање веднаш.

## Примање на факс

Следете ги упатствата за поставување на автоматско примање факс. За упатства во врска со рачно примање факс, видете го PDF Упатство за корисникот.

- 1** Ставете обична хартија во задната касета за хартија.  
➔ „Ставање хартија“ на страница 6
- 2** Притиснете на  за внесување на функцијата за испраќање факс.
- 3** Притиснете на  за приказ на менија.
- 4** Проверете дали Auto Answer е поставено на **On**.



Модели со екран во боја со големина од 2,5 инчи:

**Fax Settings > Receive Settings > Auto Answer > On**

Црно-бели модели со дволиниски екран: **Fax Settings > Receive Settings > Auto Answer > On**

### Напомена:

- Кога телефонска секретарка е поврзана директно на овој производ, проверете дали правилно сте го поставиле **Rings to Answer** со користење на следнава постапка.
- Во зависност од регионот **Rings to Answer** може да не е достапно.

- 5** Притиснете на  и  за избирање **Communication** и притиснете на **OK**.
- 6** Изберете **Rings to Answer** и притиснете на **OK**.



## Замена на касети со мастило

- 7** Притиснете на ▲ или ▼ да го одредите бројот на копии и притиснете на ОК.



**Внимание:**



Изберете повеќе свонења отколку што е потребно за телефонската секретарка да се активира. Доколку е наместена да се активира на четвртото звонење, поставете го производот да се јави на петото или после петото свонење. Во спротивно, телефонската секретарка не може да прима гласовни јавувања.

**Напомена:**

Кога примате повик а соговорникот е факс, производот го прима факсот автоматски дури и доколку телефонската секретарка се јави на повикот. Доколку вие се јавите на телефон, почекајте додека на ЛЦД-екранот не се појави порака со која се кажува дека поврзувањето е направено пред да затворите. Доколку соговорникот е повикувач, телефонот може да се користи како нормален телефон или се остава порака на телефонската секретарка.

## Извештаи од печатење

Следете ги упатствата подолу за печатење извештај за факс.

- 1** Ставете обична хартија во задната касета за хартија.  
➔ „Ставање хартија“ на страница 6
- 2** Притиснете на  за внесување на функцијата за испраќање факс.
- 3** Притиснете на  за приказ на менија.
- 4** Изберете го менито прикажано подолу. Користете ▲ или ▼ за избирање мени, а потоа притиснете ОК.


Моделите со екран во боја со големина од 2,5 инчи:  
Изберете **Fax Report**.

Црно-бели модели со дволиниски екран:  
Изберете **Fax Settings > Print Report**.

- 5** Отворете го документот што сакате да го печатите.

**Напомена:**

Само **Fax Log** се видливи на екранот.

- 6** Притиснете едно од копчињата  за печатење на избраниот извештај.

**Напомена:**

За повеќе информации за останатите функции за испраќање факс и листата на менија за функцијата испраќање факс, видете го Упатство за корисникот во PDF.

## Замена на касети со мастило


### Упатства за безбедност

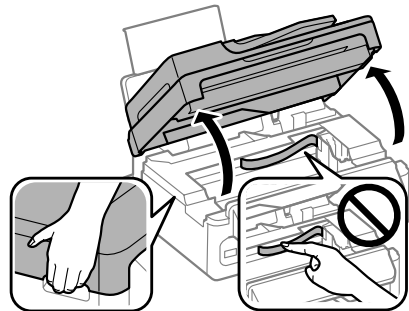
- Чувајте ги касетите за мастило надвор од дофат на деца.
- Внимавајте кога ракувате со користени касети бидејќи може да има мастило околу делот за дотур мастило.  
Доколку ви капне мастило на кожата, измијте ја со сапун и вода.  
Доколку ви влезе мастило во очите, веднаш исплакнете ги со вода. Доколку чувството на nelaгодност или проблемите со видот продолжат и по плакнењето, веднаш јавете се лекар.  
Ако ви влезе мастило во устата, исплукајте го веднаш и без одлагање одете на лекар.

## Мерки на претпазливост

- ❑ Epson препорачува употреба на оригинални касети со мастило на Epson. Epson не гарантира за квалитетот и довербата на неоригинално мастило. Употребата на неоригинално мастило може да предизвика штета која не ја покрива гаранцијата на Epson, а во одредени услови, може да предизвика и чудно однесување на производот. Може да не се прикажат информации за нивоата на неоригиналните мастила.
- ❑ Не можете да ја употребите касетата испратена со производот за замена.
- ❑ За да се одржат оптимални перформанси на главата на печатачот, се троши малку мастило од сите касети не само при печатењето, туку и при операциите за одржување, како што се замена на касетите со мастило или чистење на главата на печатачот.
- ❑ Доколку привремено треба да отстраните некоја касета со мастило, погрижете се делот за дотур на мастило да го заштитите од нечистотија и прашина. Касетата со мастило чувајте ја во исто опкружување како и производот. При чување на касета, погрижете се етикетата што ја означува бојата на касетата со мастило да биде исправена нагоре. Не чувајте ја касетата за мастило превртена наопаку.
- ❑ За максимална ефикасност на мастилото, касетата со мастило отстранете ја само кога сте подготвени истата да ја замените. Касетите со мастило со ниска состојба на мастило не може да се користат кога се преинсталирани.
- ❑ Не отворајте го пакувањето со касета за мастило се додека не сте подготвени за нејзино инсталирање во производот. Касетата е спакувана под вакуум за да ја задржи нејзината сигурност. Доколку ја оставите касетата отпакувана подолго време пред да ја употребите, можеби нема да можете да печатите нормално.
- ❑ Ставете ги сите касети со мастило, инаку не можете да печатите.

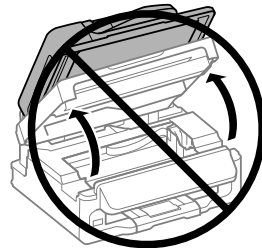
## Замена на касета со мастило

- 1 Кога треба да се замени касетата со мастило, отворете го скенерот и притиснете **ОК**. Држачот за касетата со мастило се поместува на позиција за замена на касетата со мастило. При замена на касетата со мастило пред нејзино трошење, следете ги следниве упатства.  
Притиснете на  и изберете **Maintenance > Ink Cartridge Replacement**.



### ! Внимание:

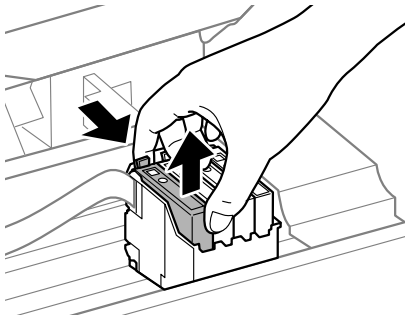
- ❑ Не подигајте го скенерот кога капакот на документот е отворен.



- ❑ Не поместувајте го држачот за касетите со мастило со рака, во спротивно може да го оштетите производот.

Замена на касети со мастило

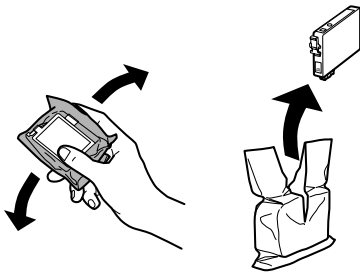
- 2** Притиснете и отстранете ја касетата со мастило.



**Напомена:**

Отстранетите касети со мастило може да имаат мастило околу влезот за додавање на мастило, така што бидете внимателни да не нанесете мастило во близина кога ќе ги отстранувате касетите.

- 3** Нежно протресете ги новите касети четири или пет пати и тогаш распакувајте ги.

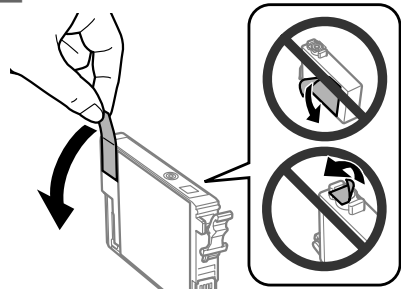


**!** **Внимание:**

- ❑ Внимавајте да не ги скришите кукиите на страната на касетата за мастило кога ја отстранувате од пакувањето.
- ❑ Не допирајте ги зелениот IC чип или малиот прозорец од страната на касетата за мастило. Тоа може да влијае врз нормалното работење и печатење.



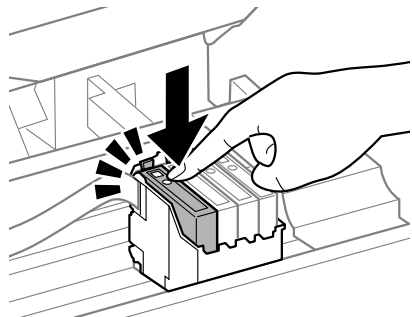
- 4** Отстранете ја само жолтата лента.



**!** **Внимание:**

- ❑ Морате да ја отстраните жолтата лента од касетата пред да ја инсталирате; во спротивно квалитетот на печатењето може да се намали или можно е да не можете да печатите.
- ❑ Доколку сте инсталирале касета со мастило без да ја отстраните жолтата лента, извадете ја касетата од производот, отстранете ја жолтата лента и тогаш повторно инсталирајте ја.
- ❑ Не отстранувајте просирниот печат од дното на касетата; во спротивно касетите можат да станат неупотребливи.
- ❑ Не отстранувајте или кинете ја етикетата на касетата; во спротивно, може да дојде до протекнување.

- 5** Внесете ја касетата и притиснете ја додека да чуете клик. Проверете дали горната површина на касетите со мастило е порамнета.




## Основно отстранување проблеми

- 6** Затворете го скенерот полека и притиснете на **ОК**. Започнува полнењето со мастило.

Замената на касетата со мастило е завршена.  
Производот ќе се врати на претходниот статус.

**Напомена:**


- Светлото  продолжува да светка додека производот се полни со мастило. Не исклучувајте го производот за време на полнење со мастило. Ако полнењето со мастило е нецелосно, може да не можете да печатите.
- Доколку морате да ја замените касетата со мастило за време на копирање, за обезбедување на квалитетот на копирањето по завршување на полнењето со мастило, откажете го копирањето и почнете повторно со ставање на оригиналите.

## Основно отстранување проблеми



### Пораки за грешки

Во овој дел се опишува значењето на пораките прикажани на ЛЦД-екранот.

#### Модели со екран во боја со големина од 2,5 инчи

| Пораки за грешки  | Решенија   |
|---|--|
| Paper jam   | ➔ „Заглавена хартија“ на страница 19   |
| Printer error. Turn power off and then on again. For details, see your documentation.     | Исклучете го и повторно вклучете го производот. Проверете дали во производот сè уште има хартија. Ако и понатаму се јавува истата грешка, јавете се во службата за поддршка на Epson.  |
| Communication error. Make sure the computer is connected, then try again.                 | Проверете дали компјутерот е правилно поврзан. Доколку и понатаму се јавува пораката за грешка, проверете дали софтверот за скенирање е инсталиран на компјутерот и дали се точни поставките на софтверот.   |
| A printer's ink pad is nearing the end of its service life. Please contact Epson Support. | Притиснете на  копчето за да продолжите со печатењето. Пораката ќе се појавува сè додека не се замени перничето за мастило. Контактирајте ја поддршката на Epson за заменување на перничењата за мастило пред да се истрошат. Кога перничето за мастило е натопено, производот запира и потребна е поддршка на Epson за да се продолжи со печатење. |
| A printer's ink pad is at the end of its service life. Please contact Epson Support.      | Контактирајте ја поддршката на Epson за заменување на перничењата за мастило.  |
| Cannot recognize USB device.  | Проверете дали USB-уредот е правилно поставен.   |
| Cannot recognize the device. Make sure the connected device is capable of storage.        | Проверете дали мемориската картичка е правилно поставена.  |



### Основно отстранување проблеми

| Пораки за грешки  | Решенија  |
|---|---|
| No dial tone detected. Try Check Fax Connection.                                  | <p>Проверете дали телефонскиот кабел е правилно поврзан и дали телефонската линија работи.</p> <p>➔ „Поврзување со телефонска линија“ на страница 10</p> <p>Доколку го поврзете производот со РВХ (Приватна телефонска централа) телефонска линија или со терминален адаптер, исклучете <b>Dial Tone Detection</b>.</p> <p>➔ Притиснете на , а потоа на . Изберете <b>Fax Settings &gt; Communication &gt; Dial Tone Detection</b>.</p> |
| The combination of IP address and subnet mask is invalid. See your documentation. | Видете на интернет Мрежно упатство.   |
| Recovery Mode   | Ажурирањето на фирмверот е неуспешно. Треба повторно да се обидете да го ажурирате фирмверот. Подгответе USB кабел и посетете ја локалната веб-страницата на Epson за понатамошни упатства.   |

### Црно-бели модели со дволиниски екран

| Пораки за грешки   | Решенија   |
|--|--|
| Paper jam<br>Press OK. If the error does not clear, remove the paper by hand.  | <p>Внимателно извадете ја заглавената хартија.</p> <p>➔ „Заглавена хартија“ на страница 19</p>   |
| Paper jam in the ADF. Remove the jammed paper.   |  |
| Communication error. Make sure the cable is connected, then try again.   | Проверете дали компјутерот е правилно поврзан. Доколку и понатаму се јавува пораката за грешка, проверете дали софтверот за скенирање е инсталиран на компјутерот и дали се точни поставките на софтверот.   |
| Printer error<br>Paper jam. Open the scanner unit and remove the paper, then turn off the printer. See your documentation. | <p>Исклучете го и повторно вклучете го производот. Проверете дали во производот сè уште има хартија. Ако и понатаму се јавува истата грешка, јавете се во службата за поддршка на Epson.</p>   |
| ADF Error.<br>Remove any objects or documents inside ADF. Turn power off. See documentation.                               |  |
| Printer error<br>See your documentation.   |  |
| Scanner error<br>See your documentation.   | <p>Исклучете го и повторно вклучете го производот. Ако и понатаму се јавува истата грешка, јавете се во службата за поддршка на Epson.</p>   |
| A fax error has occurred.<br>See your documentation.   |  |
| A printer's ink pad is nearing the end of its service life. Please contact Epson Support.                                  | <p>Притиснете на <b>OK</b> за да продолжите со печатењето. Пораката ќе се појавува сè додека не се замени перничето за мастило.</p> <p>Контактирајте ја поддршката на Epson за заменување на перничењата за мастило пред да се истрошат. Кога перничето за мастило е натопено, производот запира и потребна е поддршка на Epson за да се продолжи со печатење.</p> |
| A printer's ink pad is at the end of its service life. Please contact Epson Support.                                       | Контактирајте ја поддршката на Epson за заменување на перничето за мастило.  |

Основно отстранување проблеми

| Пораки за грешки                     | Решенија  |
|--------------------------------------|---|
| No dial tone.<br>Fax job incomplete. | <p>Проверете дали телефонскиот кабел е правилно поврзан и дали телефонската линија работи.</p> <p>➔ „Поврзување со телефонска линија“ на страница 10</p> <p>Доколку го поврзете производот со PBX (Приватна телефонска централа) телефонска линија или со терминален адаптер, исклучете <b>Dial Tone Detection</b>.</p> <p>➔ Притиснете на , а потоа на . Изберете <b>Fax Settings &gt; Communication &gt; Dial Tone Detection</b>.</p> |
| Recovery Mode                        | <p>Ажурирањето на фирмверот е неуспешно. Треба повторно да се обидете да го ажурирате фирмверот. Подгответе USB кабел и посетете ја локалната веб-страницата на Epson за понатамошни упатства.</p>  |

## Заглавена хартија



**Внимание:**

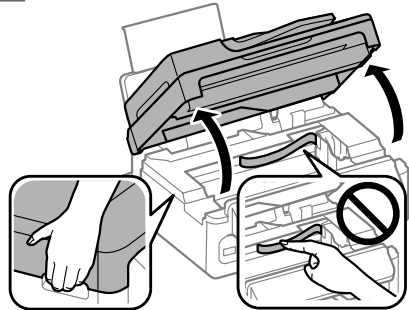
Никогаши не допирајте ги копчињата на контролната табла додека раката ви е во производот.

**Напомена:**

- Откажете го печатењето доколку од ЛЦД-екранот или од управувачката програма на печатачот се појави порака.
- Откако ќе ја извадите заглавената хартија, притиснете го копчето како што е покажано на ЛЦД-екранот.

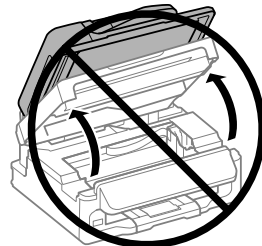
## Отстранување на заглавена хартија од внатрешноста на производот

- 1 Отворете го скенерот.



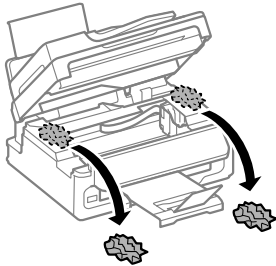
**Внимание:**

Не подигајте го скенерот кога капакот на документот е отворен.



### Основно отстранување проблеми

- 2** Отстранете ја хартијата од внатре, вклучувајќи ги и искинатите парчиња.



- 3** Затворете го уредот за скенирање полека.

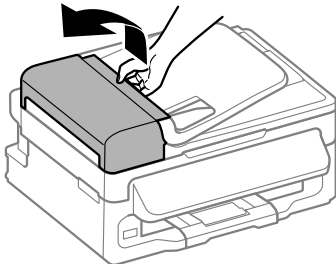
### Отстранување на заглавена хартија од Автоматскиот додавач на документи (ADF)

**Напомена:**

*Достапноста на оваа функција се разликува во зависност од производот.*

- 1** Извадете го купот хартија од влезната фиока на ADF.

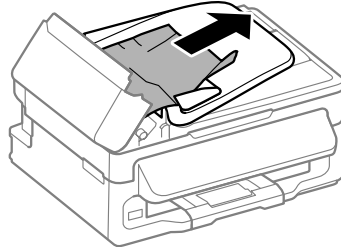
- 2** Отворете го капакот на ADF.



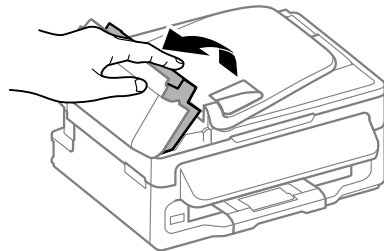
**Внимание:**

*Внимавајте да го отворите капакот на автоматскиот додавач на документи пред да отстранувате заглавена хартија. Доколку не го отворите капакот, производот може да се оштети.*

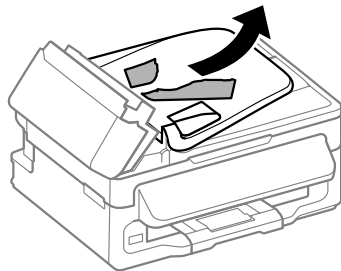
- 3** Внимателно отстранете ја заглавената хартија.



- 4** Отворете го Автоматскиот додавач на документи (ADF).



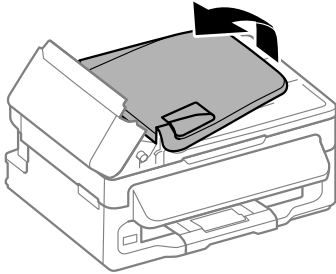
- 5** Отстранете ја хартијата од внатре, вклучувајќи ги и искинатите парчиња.



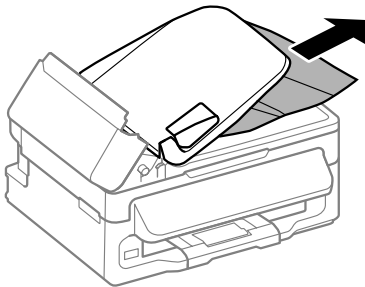
- 6** Затворете го Автоматскиот додавач на документи (ADF).

## Основно отстранување проблеми

- 7** Подигнете ја влезната фиока за ADF.



- 8** Внимателно отстранете ја заглавената хартија.




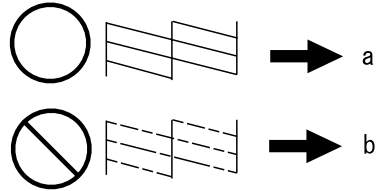
- 9** Вратете се во влезната фиока за ADF во нејзината првична позиција, и затворете го капакот на ADF.

## Помош за квалитетот на печатењето

Доколку гледате бледи (светли линии), бои што недостасуваат, или други проблеми со квалитетот на отпечатените примероци, обидете се со следниве решенија.

- Проверете дали сте ставиле хартија и правилно сте го ставиле оригиналот.
  - ➔ „Ставање хартија“ на страница 6
  - ➔ „Ставање на оригинали“ на страница 7
- Проверете ги поставувањата за големината на хартијата и поставувањата за видот на хартијата.
  - ➔ „Избирање на хартија“ на страница 6

- Главата на печатачот може да е затната. Првин, извршете проверка на прскалките а потоа исчистете ја главата на печатачот. Притиснете на  и изберете **Maintenance > Nozzle Check**.



- (a) ОК  
(b) Потребно е чистење на главата

## Помош при испраќање факс

- Проверете дали телефонскиот кабел е правилно поврзан и дали телефонската линија работи. Можете да ја проверите состојбата на линијата со користење на **Check Fax Connection** функција.
  - ➔ „Поврзување со телефонска линија“ на страница 10
- Доколку факсот не се прати, проверете дали факс-машината на примателот е вклучена и дали работи.
- Доколку производот е поврзан со телефон и сакате автоматски да примате факс, проверете дали е вклучен автоматски одговор.
  - ➔ „Примање на факс“ на страница 13

### Напомена:

За повеќе решенија во врска со проблемите за испраќање факс видете на интернет Упатство за корисникот.



---

---

## Каде да побарате помош

---

---

### Веб-страница за техничка поддршка

Страницата за техничка поддршка на Epson обезбедува помош за проблемите што не можат да се решат преку информациите за решавање проблеми во документацијата за производот. Доколку имате веб-прелистувач и може да се поврзете на Интернет, пристапете до страницата на:

<http://support.epson.net/>  
<http://www.epson.eu/Support> (Европа)

Доколку ви се потребни најновите управувачки програми, ЧПП, прирачници или други работи што може да се преземат од Интернет, пристапете на страницата на:

<http://www.epson.com>  
<http://www.epson.eu/Support> (Европа)

Потоа, изберете дел за поддршка од веб страницата на Epson на вашиот јазик.

## Sadržaj

### **Uvod..... 2**

|   |   |
|---|---|
| Gde se mogu naći informacije. . . . .                 | 2 |
| Znaci za oprez, važne informacije i napomene. . . . . | 2 |
| Korišćenje Epson Connect usluge. . . . .              | 2 |

### **Bezbednosna uputstva..... 2**

### **Prikaz kontrolne table..... 3**

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Dugmad i LCD ekran. . . . . | 4 |
| Lampice. . . . .            | 5 |

### **Rukovanje papirom i medijima..... 5**

|   |   |
|---|---|
| Izbor papira. . . . .                                   | 5 |
| Ubacivanje papira. . . . .                              | 5 |
| Stavljanje originala. . . . .                           | 7 |
| Automatski mehanizam za uvlačenje papira (ADF). . . . . | 7 |
| Staklo za skeniranje. . . . .                           | 8 |

### **Kopiranje..... 8**

### **Skeniranje..... 9**

### **Korišćenje faksa..... 9**

|  |    |
|--|----|
| Predstavljanje softvera FAX Utility. . . . .       | 9  |
| Povezivanje na telefonsku liniju. . . . .          | 9  |
| O telefonskom kablu. . . . .                       | 9  |
| Korišćenje telefonske linije samo za faks. . . . . | 10 |
| Deljenje linije sa telefonskim uređajem. . . . .   | 10 |
| Provera faks veze. . . . .                         | 10 |
| Podešavanje funkcija faksa. . . . .                | 11 |
| Podešavanje unosa za brzo biranje. . . . .         | 11 |
| Podešavanje unosa za grupno biranje. . . . .       | 11 |
| Slanje faksova. . . . .                            | 12 |
| Primanje faksova. . . . .                          | 12 |
| Štampanje izveštaja. . . . .                       | 13 |

### **Zamena kertridža sa mastilom..... 13**

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| Bezbednosna uputstva. . . . .         | 13 |
| Mere predostrožnosti. . . . .         | 14 |
| Zamena kertridža sa mastilom. . . . . | 14 |

### **Otklanjanje osnovnih problema**

### **..... 16**

|  |    |
|--|----|
| Poruke o greškama. . . . .   | 16 |
| Zaglavljivanje papira. . . . .   | 18 |
| Uklanjanje zaglavljenog papira iz proizvoda. . . . .                                       | 18 |
| Uklanjanje zaglavljenog papira iz automatskog mehanizma za uvlačenje papira (ADF). . . . . | 19 |
| Pomoć u vezi sa kvalitetom štampe. . . . .   | 20 |
| Pomoć u radu sa faksom. . . . .  | 20 |

### **Kako dobiti pomoć..... 20**

|   |    |
|---|----|
| Web lokacija za tehničku podršku. . . . . | 20 |
|---|----|

---



---

# Uvod

---



---

## Gde se mogu naći informacije

Na Epsonovom veb sajtu za podršku dostupne su najnovije verzije sledećih priručnika.  
<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)  
<http://support.epson.net/> (neevropske zemlje)

**Počnite ovde (štampanje):**

Pružaju informacije o konfigurisanju uređaja i instalaciji softvera.

**Kratki vodič (štampanje):**

Pružaju osnovne informacije kada uređaj koristite bez računara. U zavisnosti od modela i regiona, moguće je da ovaj priručnik ne bude priložen.

**Korisnički vodič (PDF):**

Pružaju detaljna uputstva za rukovanje, bezbednost i otklanjanje problema. Pogledajte ovaj vodič kada uređaj koristite sa računarom.

Za prikazivanje PDF priručnika vam je potreban softver Adobe Acrobat Reader 5.0 ili noviji ili Adobe Reader.

**Mrežni vodič (HTML):**

Administratorima mreže pružaju informacije o upravljačkom programu štampača i mrežnim postavkama.

## Znaci za oprez, važne informacije i napomene

Znaci za oprez, važne informacije i napomene u ovom priručniku prikazani su kao na slici ispod i imaju sledeće značenje.



**Pažnja**  
*mora se strogo pratiti kako bi se izbegle telesne povrede.*




**Važno**  
*mora se poštovati kako ne bi došlo do oštećenja opreme.*

**Napomena**

*sadrži korisne savete i ograničenja za rad uređaja.*

## Korišćenje Epson Connect usluge

Koristeći Epson Connect i druge usluge kompanije možete lako da štamptate direktno sa svog smartphone telefona, tablet ili laptop računara u svako doba i praktično sa svakog mesta, čak i sa druge strane sveta! Dostupne usluge mogu da se razlikuju u zavisnosti od proizvođača. Više informacija o štampanju i drugim uslugama potražite na sledećoj URL adresi:  
<https://www.epsonconnect.com/> (portal usluge Epson Connect)  
<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

Vodič za uslugu Epson Connect možete da prikazete ako dva puta kliknete na  ikonu prečice na radnoj površini.




---



---

## Bezbednosna uputstva

---



---

Pročitajte i pridržavajte se ovih uputstava kako biste obezbedili bezbedno korišćenje ovog uređaja. Obavezno sačuvajte ovaj vodič za podsećanje u budućnosti. Takođe, obavezno se pridržavajte svih upozorenja i uputstava označenih na proizvodu.

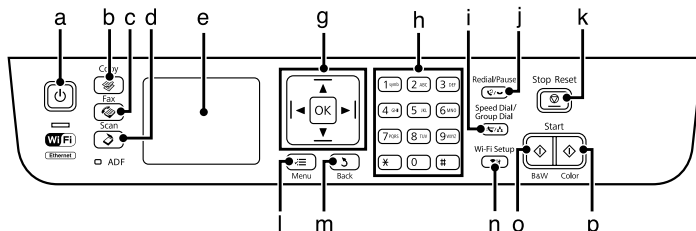
### Prikaz kontrolne table

- ❑ Koristite isključivo kabl za napajanje isporučen uz ovaj uređaj i nemojte koristiti kabl sa nekom drugom opremom. Korišćenje drugih kablova sa ovim uređajem ili korišćenje priloženog kabla za napajanje sa drugom opremom može da dovede do požara ili strujnog udara.
- ❑ Proverite da li AC kabl za napajanje koji koristite ispunjava važeće lokalne bezbednosne standarde.
- ❑ Ni u kom slučaju nemojte rastavljati, modifikovati niti pokušavati da sami popravite kabl za napajanje, utikač, štampač, skener ili opcionalne uređaje, osim kao što je konkretno objašnjeno u uputstvima za proizvod.
- ❑ U sledećim situacijama, proizvod isključite iz struje, a servisiranje prepustite kvalifikovanom tehničkom osoblju:  
Kabl za napajanje ili utikač su oštećeni; u proizvod je ušla tečnost; proizvod je pao ili je kućište oštećeno; proizvod ne radi normalno ili su mu performanse znatno promenjene. Ne podešavajte kontrole koje nisu obrađene u uputstvu za upotrebu.
- ❑ Proizvod postavite pored zidne utičnice tako da se utikač može lako isključiti iz struje.
- ❑ Proizvod nemojte postavljati niti odlagati na otvorenom, na izuzetno prljavim ili prašnjavim mestima, u blizini vode, toplotnih izvora, kao ni na mestima koja su izložena potresima, vibracijama, visokim temperaturama ili vlažnosti vazduha.
- ❑ Vodite računa da ne prospete tečnost na uređaj i da uređajem ne rukujete mokrim rukama.
- ❑ Proizvod čuvajte najmanje 22 cm dalje od srčanih pejsmejкера. Radio talasi ovog proizvoda mogu negativno da utiču na rad srčanih pejsmejкера.
- ❑ Ako se LCD ekran ošteti, obratite se distributeru. Ako vam rastvor tečnih kristala dospe na ruke, temeljno ih operite sapunom i vodom. Ako vam rastvor tečnih kristala dospe u oči, odmah ih isperite vodom. Ako i nakon temeljnog ispiranja osećate smetnje ili imate probleme s vidom, odmah se obratite lekaru.
- ❑ Izbegavajte korišćenje telefona tokom električne oluje. Moguć je mali rizik od električnog udara usled udara grama.
- ❑ Nemojte koristiti telefon za prijavljivanje curenja gasa u blizini mesta curenja.

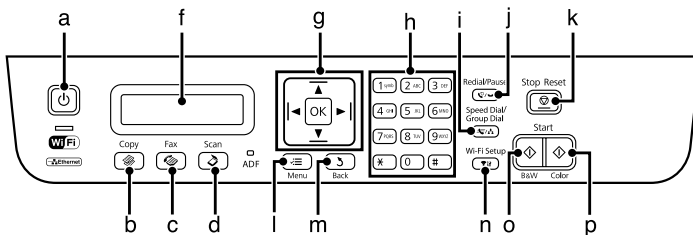
**Napomena:**  
U sledećim napomenama su data bezbednosna uputstva za kertriđe sa mastilom.  
➔ “Zamena kertriđe sa mastilom” na strani 13

## Prikaz kontrolne table

**Napomena:**  
Iako izgled kontrolne table, nazivi menija i opcija i druge stavke na LCD displeju mogu blago da se razlikuju kod konkretnog proizvoda, način rukovanja je isti.





Prikaz kontrolne table





## Dugmad i LCD ekran

| Dugmad | Funkcija  |
|--------|---|
| a      | Uključivanje i isključivanje proizvoda  |
| b      | Ulaženje u režim kopiranja.   |
| c      | Ulaženje u režim faksa.   |
| d      | Ulaženje u režim skeniranja.  |
| e      | - LCD ekran (u boji, veličine 2,5 inča)   |
| f      | - LCD ekran (jednobojni prikaz u dva reda)  |
| g      | Pritisnite ◀, ▶, ▲, ▼ da biste birali menije. Pritisnite <b>OK</b> da biste potvrdili postavku koju ste izabrali i prešli na sledeći ekran. Prilikom unošenja broja faksa, ◀ ima ulogu tastera za brisanje unazad a pomoću dugmeta ▶ se ubacuje razmak.                       |
| h      | 0-9,*,# Definisanje datuma/vremena ili broja kopija kao i brojeva faksa. Unošenje alfanumeričkih znakova i prelazak sa malih na velika slova i brojeve svaki put kada se pritisne. Pritisnite 1 simbol da biste uneli simbole kao što su taraba (#), plus (+) i apostrof ('). |
| i      | Prikazivanje lista za brzo/grupno biranje. Pritisnite ponovo da biste menjali prikazane liste.  |
| j      | Prikazivanje poslednjeg biranog broja. Prilikom unošenja brojeva u režimu faksa, ovim dugmetom se unosi simbol pauze (-) koji deluje kao kratka pauza tokom biranja.  |
| k      | Prekidanje operacije koja je u toku ili aktiviranje trenutnih postavki. Ako se ovo dugme pritisne da bi se otkazalo kopiranje, skeniranje ili slanje faksa dok se koristi ADF, svi originali u ADF-u će biti izbačeni.  |
| l      | Prikazivanje detaljnih postavki za svaki režim.   |
| m      | Otkazivanje/vraćanje na prethodni meni.   |
| n      | Postoji samo kod modela kod kojih je moguća Wi-Fi veza. Prikazivanje menija <b>Wi-Fi Setup</b> koji vam omogućavaju bežično konfigurisanje proizvoda. Uputstva o korišćenju menija potražite u Mrežnom vodiču.  |
| o      | Pokretanje kopiranja/skeniranja/rada sa faksom u crnobeloj tehnici.   |

## Rukovanje papirom i medijima

|   | Dugmad  | Funkcija  |
|---|---|---|
| p |  | Pokretanje kopiranja/skeniranja/rada sa faksom u boji.  |
| - |  | Prikazuje se na displeju u boji veličine 2,5 inča. Pokazuje status na sledeći način.<br>Zelena: Usluge Epson Connect su na mreži.<br>Crvena: Usluge Epson Connect su na obustavljene.<br>Siva: Usluge Epson Connect nisu dostupne.<br>➔ "Korišćenje Epson Connect usluge" na strani 2 |

## Lampice

| Lampice   | Funkcija   |
|---|--|
|  | Pali se kada se proizvod uključi.<br>Treperi kada proizvod prima podatke, štampa/kopira/skenira/šalje i prima faks, tokom zamene kertridža sa mastilom, punjenja mastilom ili čišćenja glave za štampanje. |
|  | Upaljena je dok je proizvod povezan na Wi-Fi mrežu. Treperi tokom podešavanja Wi-Fi mreže.*  |
| ADF   | Pali se kada se otkriju originalni u ADF-u.*   |

\* Dostupnost ovog dela varira u zavisnosti od proizvoda.

## Rukovanje papirom i medijima

### Izbor papira

Proizvod se automatski prilagođava tipu papira koji izaberete u postavkama za štampanje. Zato je podešavanje tipa papira veoma važno. Ta postavka obaveštava proizvod o tome koju vrstu papira koristite i podešava količinu mastila u skladu sa tim. U sledećoj tabeli data je lista postavki koje bi trebalo da izaberete za papir.

| Za ovaj papir   | Tip papira na LCD ekranu |
|---|--------------------------|
| Običan papir  | Plain Paper              |
| Epson Bright White Ink Jet Paper (Blještavo beli papir za inkdžet štampače) |                          |

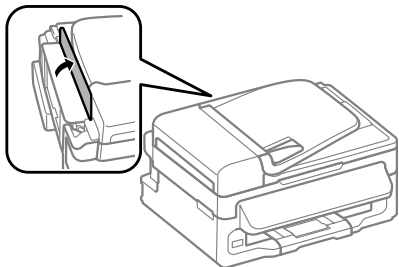
| Za ovaj papir   | Tip papira na LCD ekranu |
|---|--------------------------|
| Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultra sjajni foto papir)            | Photo Paper              |
| Epson Premium Glossy Photo Paper (Premium sjajni foto papir)        |                          |
| Epson Premium Semigloss Photo Paper (Premium polusjajni foto papir) |                          |
| Epson Glossy Photo Paper (Sjajni foto papir)                        |                          |
| Epson Photo Paper (Foto papir)                                      |                          |

### Ubacivanje papira

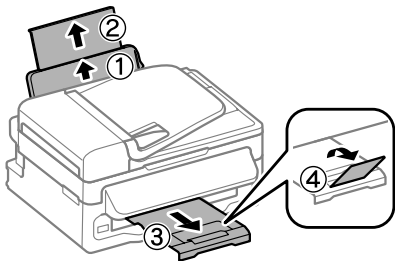
Za umetanje papira, pratite sledeće korake:

## Rukovanje papirom i medijima

- 1** Preklopite štitnik mehanizma za uvlačenje unapred.



- 2** Izvucite držač za papir i izlazno ležište a zatim podignite graničnik.

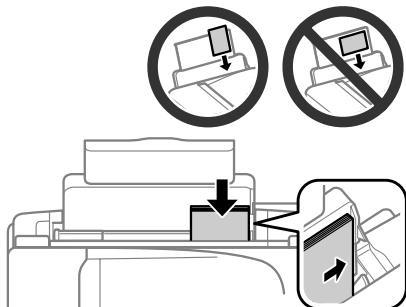


**Napomena:**

Ostavite dovoljno prostora ispred uređaja da može u potpunosti da izbaci papir.

- 3** Povucite vodicu papira u levu stranu.

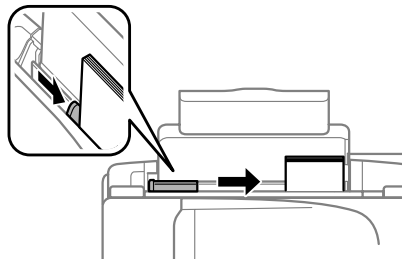
- 4** Ubacite papir sa stranom za štampanje okrenutom nagore, prema desnoj strani mehanizma za uvlačenje papira sa zadnje strane.



**Napomena:**

- Rastresite papir i poravnajte njegove ivice pre nego što ga ubacite.
- Strana za štampanje je često belja ili sjajnija od druge strane.
- Uvek ubacujte papir u mehanizam za uvlačenje papira sa zadnje strane sa kraćom stranom napred, čak i kada štampate horizontalno orijentisane slike.
- Možete da koristite sledeće veličine papira sa rupama za povezivanje: A4, A5, A6, Legal, Letter. Ubacujte samo po 1 list papira.

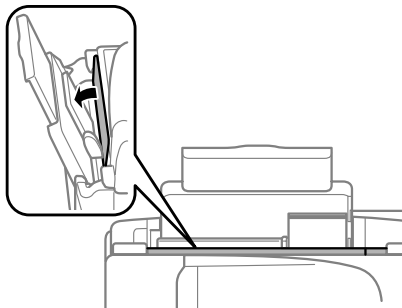
- 5** Povucite vodicu papira uz levu ivicu papira, ali ne preblizu.



**Napomena:**

U slučaju običnog papira, ne ubacujte papir iznad strelie ▼ koja se nalazi na unutrašnjoj strani vodice.  
U slučaju specijalnih Epson medija, uverite se da je broj listova manji od granične vrednosti za taj tip medija.

- 6** Preklopite štitnik mehanizma za uvlačenje nazad.



## Rukovanje papirom i medijima

**Napomena:**

Uputstva za ubacivanje drugih medija osim običnog papira potražite u PDF datoteci Korisnički vodič.

## Stavljanje originala

### Automatski mehanizam za uvlačenje papira (ADF)

Dostupnost ovog dela varira u zavisnosti od proizvođača.

Svoje originalne dokumente možete da ubacite u automatski mehanizam za uvlačenje papira (ADF) da biste ih kopirali, skenirali ili brzo poslali faksom više stranica. U ADF-u možete da koristite sledeće originale.

|           |   |
|-----------|---|
| Veličina  | A4/Letter/Legal   |
| Tip       | Običan papir  |
| Težina    | 64 g/m <sup>2</sup> do 95 g/m <sup>2</sup>                    |
| Kapacitet | 30 listova ili 3 mm ili manje (A4, Letter)/10 listova (Legal) |

**Važno:**

Da biste sprečili zaglavljivanje papira, izbegavajte sledeće tipove dokumenata. Za te tipove koristite staklo za skeniranje.

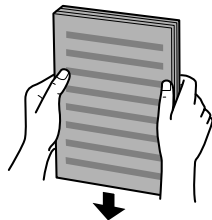
- Dokumenti spojeni spojnicama za papir, spajalicama, itd.
- Dokumenti koji imaju nalepljenu traku ili papir.
- Fotografije, papir za projektore ili papir za termičko štampanje.
- Papir koji je pocepan, sa naborima ili sa rupama.

1

Uverite se da na staklu za skeniranje nema originala. ADF ne može da otkrije dokumente u mehanizmu za uvlačenje papira ako na staklu za skeniranje ima originala.

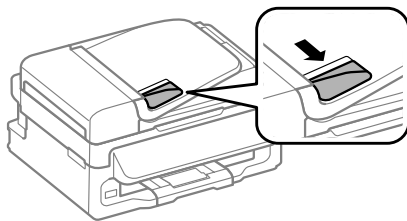
2

Lagano lupite originalima po ravnoj površini da biste izravnali ivice.



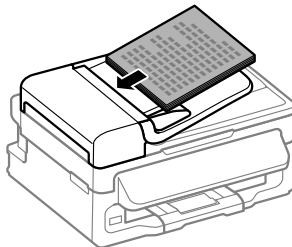
3

Povucite vodicu papira na automatskom mehanizmu za uvlačenje papira.



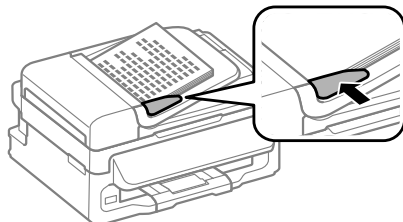
4

Uvucite originale sa licem okrenutim nagore i kraćom stranom okrenutom napred u automatski mehanizam za uvlačenje papira.



5

Povucite vodicu papira dok ne bude u ravni sa originalima.







## Kopiranje

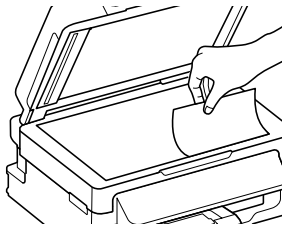
- 6** Proverite da li je upaljena lampica ADF-a na kontrolnoj tabli.

**Napomena:**

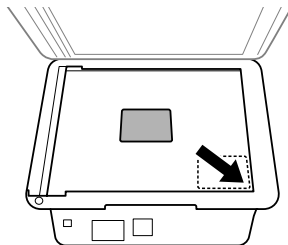
- ❑ Lampica ADF-a može da ostane ugašena ako se na staklu za skeniranje nalazi neki drugi original. Ako u ovom slučaju pritisnete , biće kopiran, skeniran ili poslat faksom original na staklu za skeniranje umesto originala u ADF-u.
- ❑ Lampica ADF-a se neće upaliti kada je proizvod u režimu mirovanja. Pritisnite bilo koje dugme osim  da biste uređaj vratili iz režima mirovanja. Posle vraćanja uređaja iz režima mirovanja može da prođe nešto vremena dok se lampica ne upali.
- ❑ Vodite računa da ne dozvolite da neki strani predmet uđe u otvor na prednjem levom uglu stakla za skeniranje. To može da spreči rad ADF-a.
- ❑ Kada koristite funkciju kopiranja sa automatskim mehanizmom za uvlačenje papira (ADF), postavke štampanja su utvrđene na Reduce/Enlarge — **Actual Size**, Paper Type — **Plain Paper** i Paper Size — **A4/Legal**. Otisak će biti isečen ako kopirate original veći od formata A4/Legal.

## Staklo za skeniranje

- 1** Otvorite poklopac za dokumente i stavite original sa licem okrenutim nadole na staklo za skeniranje.











- 2** Povucite original u ugao.




- 3** Pažljivo zatvorite poklopac.

## Kopiranje


Da biste kopirali dokumente, sledite niže opisane postupke.

- 1** Ubacite papir.  
➔ “Ubacivanje papira” na strani 5
- 2** Stavite original(e) u automatski mehanizam za uvlačenje papira ili na staklo za skeniranje.  
➔ “Stavljanje originala” na strani 7
- 3** Pritisnite  da biste ušli u režim kopiranja.
- 4** Pritisnite  ili  da biste podesili broj kopija. Za modele sa displejom u boji veličine 2,5 inča pod želji se može menjati gustina.
- 5** Prikažite menije za podešavanje kopiranja.  
Modeli sa displejom u boji veličine 2,5 inča: Pritisnite  i izaberite **Paper and Copy Settings**.  
Modeli sa jednobojnim displejom u dva reda: Pritisnite .
- 6** Izaberite odgovarajuće postavke kopiranja kao što su raspored, veličina papira, tip papira i kvalitet papira. Upotrebite  ili  da izaberete stavku za podešavanje, a zatim pritisnite **OK**. Kada završite, ponovo pritisnite  da biste se vratili na prvi ekran režima kopiranja.

- 7 Pritisnite jedno od dugmadi  da biste započeli kopiranje.

## Skeniranje


Možete da skenirate dokumente i šaljete skeniranu sliku iz proizvoda u povezani računar. Uverite se da ste instalirali softver za proizvod na računaru i da ste proizvod povezali sa računalom.


- 1 Stavite original(e) u automatski mehanizam za uvlačenje papira ili na staklo za skeniranje.
  - ➔ “Stavljanje originala” na strani 7
- 2 Pritisnite  da biste ušli u režim skeniranja.
- 3 Izaberite stavku menija za skeniranje. Upotrebite ▲ ili ▼ da izaberete meni, a zatim pritisnite OK.
- 4 Izaberite svoj računar.

### Napomena:

- Ako je proizvod povezan na mrežu, možete da izaberete računar na kojem želite da sačuvate skeniranu sliku.
- Možete da izmenite naziv računara prikazan na kontrolnoj tabli pomoću softvera Epson Event Manager.

### Modeli sa displejom u boji veličine 2,5 inča:

Da biste skeniranu sliku sačuvali na USB fleš disku priključenom na proizvod, izaberite opciju **Scan to USB Device**. Informacije o opciji **Scan to Cloud**, potražite u Epson Connect vodiču za uslugu kojem se može pristupiti pomoću  ikone prečice na radnoj površini.

- 5 Započnite skeniranje. Modeli sa displejom u boji veličine 2,5 inča: Pritisnite .

Modeli sa jednobojnim displejom u dva reda: Pritisnite OK.

### Napomena:

Više informacija o drugim funkcijama skeniranja i listu menija za skeniranje potražite u PDF dokumentu *Korisnički vodič*.

Slika koju ste skenirali je sačuvana.

## Korišćenje faksa

### Predstavljanje softvera FAX Utility

FAX Utility je softver koji može da prenosi podatke kao što su dokumenti, crteži i tabele kreirani pomoću aplikacija za obradu teksta ili tabela direktno faksom, bez štampanja. Za pokretanje programske alatke koristite sledeći postupak.

#### Windows

Kliknite na dugme za start (Windows 7 i Vista) ili kliknite na **Start** (Windows XP), postavite pokazivač na **All Programs (Svi programi)**, izaberite **Epson Software** a zatim kliknite na **FAX Utility**.

#### Mac OS X

Kliknite na **System Preference**, kliknite na **Print & Fax** ili na **Print & Scan** a zatim izaberite **FAX** (vaš proizvod) iz liste **Printer**. Zatim kliknite na sledeće:  
 Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies — Utility — Open Printer Utility**  
 Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue — Utility**

### Napomena:

Više pojedinosti potražite u pomoću na mreži za FAX Utility.

## Povezivanje na telefonsku liniju

### O telefonskom kabl

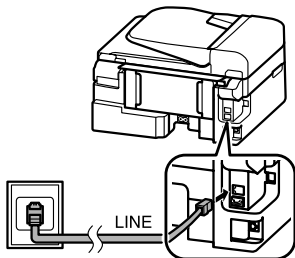
Koristite telefonski kabl sa sledećom specifikacijom interfejsa.

- RJ-11 telefonska linija
- RJ-11 telefonska veza

U zavisnosti od područja, moguće je da telefonski kabl bude priložen uz proizvod. Ako jeste, koristite njega.

## Korišćenje telefonske linije samo za faks

- 1 Povežite telefonski kabl koji vodi iz telefonske utičnice u zidu u priključak LINE.



- 2 Povedite računa da funkcija **Auto Answer** bude podešena na **On**.

➔ "Primanje faksova" na strani 12

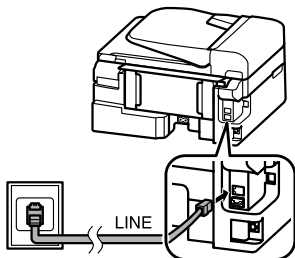


### Važno:

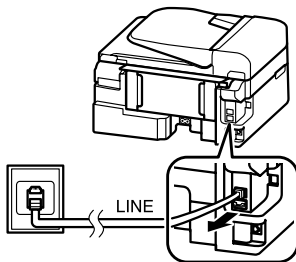
Ako ne povežete spoljni telefon na proizvod, povedite računa da uključite automatski odgovor. U protivnom ne možete da primite faksove.

## Deljenje linije sa telefonskim uređajem

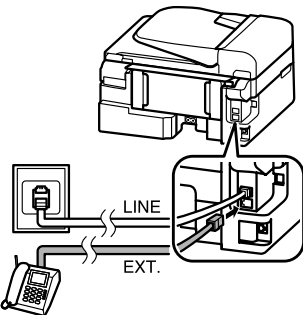
- 1 Povežite telefonski kabl koji vodi iz telefonske utičnice u zidu u priključak LINE.



- 2 Skinite poklopac.



- 3 Povežite telefon ili telefonsku sekretaricu u priključak EXT.







### Napomena:


Druge načine povezivanja potražite u PDF dokumentu Korisnički vodič.

## Provera faks veze

Možete da proverite da li je proizvod spreman za slanje ili primanje faksova.

- 1 Ubacite običan papir.  
➔ "Ubacivanje papira" na strani 5
- 2 Pritisnite  da biste ušli u režim faksa.
- 3 Pritisnite  da biste prikazali menije.
- 4 Izaberite **Fax Settings> Check Fax Connection**. Upotrebite  ili  da izaberete meni, a zatim pritisnite **OK**.

## Korišćenje faksa

- 5 Pritisnite jedno od dugmadi  da biste odštampali izveštaj.





**Napomena:**

Ako bude prijavljena neka greška, isprobajte rešenja u izveštaju.

## Podešavanje funkcija faksa



### Podešavanje unosa za brzo biranje

Možete da napravite listu za brzo biranje koja vam omogućava da prilikom slanja faksova brzo birate brojeve primalaca faksova. Moguće je registrovati najviše 60 kombinovanih unosa za brzo biranje i grupno biranje.

- 1 Pritisnite  da biste ušli u režim faksa.
- 2 Pritisnite  da biste prikazali menije.
- 3 Izaberite niže prikazani meni. Ipotrebite  ili  da izaberete meni, a zatim pritisnite **OK**.




Modeli sa displejom u boji veličine 2,5 inča:  
Izaberite **Speed Dial Setup**.

Modeli sa jednobojnim displejom u dva reda:  
Izaberite **Fax Settings > Speed Dial Setup**.

- 4 Izaberite **Create**. Videćete dostupne brojeve unosa za brzo biranje.
- 5 Izaberite broj unosa za brzo biranje koji želite da registrujete. Upotrebite  ili  da izaberete broj, a zatim pritisnite **OK**. Možete da registrujete najviše 60 unosa.

- 6 Za unošenje telefonskog broja upotrebite numeričku tastaturu i pritisnite **OK**. Možete da unesete najviše 64 cifara.

**Napomena:**

- Za unošenje razmaka pritisnite . Za brisanje brojeva pritisnite . Za unošenje crtice (-) pritisnite .
- Crtica (-) prilikom biranja proizvodi kraku pauzu. Uključite je u telefonski broj samo kada je pauza neophodna. Razmaci uneti između brojeva se prilikom biranja ignorišu.





- 7 Unesite ime da biste identifikovali unos za brzo biranje. Možete da unesete najviše 30 znakova.

Modeli sa displejom u boji veličine 2,5 inča:  
Izaberite **Done** i pritisnite **OK** da biste registrovali ime.

Modeli sa jednobojnim displejom u dva reda:  
Pritisnite **OK** da biste registrovali ime.

### Podešavanje unosa za grupno biranje

Unose za brzo biranje možete da dodate u grupu, što vam omogućava da faksove šaljete istovremeno na brojeve više primalaca. Moguće je uneti najviše 60 kombinovanih unosa za brzo biranje i grupno biranje.

- 1 Pritisnite  da biste ušli u režim faksa.
- 2 Pritisnite  da biste prikazali menije.
- 3 Izaberite niže prikazani meni. Upotrebite  ili  da izaberete meni, a zatim pritisnite **OK**.

Modeli sa displejom u boji veličine 2,5 inča:  
Izaberite **Group Dial Setup**.

Modeli sa jednobojnim displejom u dva reda:  
Izaberite **Fax Settings > Group Dial Setup**.

- 4 Izaberite **Create**. Videćete dostupne brojeve unosa za grupno biranje.

## Korišćenje faksa

**5** Izaberite broj unosa za grupno biranje koji želite da registrujete. Upotrebite ▲ ili ▼ da izaberete broj, a zatim pritisnite **OK**.

**6** Unesite ime da biste identifikovali unos za grupno biranje. Možete da unesete najviše 30 znakova.

Modeli sa displejom u boji veličine 2,5 inča: Izaberite **Done** i pritisnite **OK** da biste registrovali ime.

Modeli sa jednobojnim displejom u dva reda: Pritisnite **OK** da biste registrovali ime.

**7** Izaberite unos za brzo biranje koji želite da registrujete na listi za grupno biranje. Koristite ▲ ili ▼ da biste izabrali unos i uradite sledeće da biste ga dodali u grupu.

Modeli sa displejom u boji veličine 2,5 inča: Pritisnite ►. Kada želite da otkazete izbor, ponovo pritisnite ►.


Modeli sa jednobojnim displejom u dva reda: Pritisnite ✕. Kada želite da otkazete izbor, ponovo pritisnite ✕.

**8** Ponovite korak 7 da biste dodali druge unose za brzo biranje na listu za grupno biranje. U jednom grupnom biranju možete da registrujete najviše 30 unosa za brzo biranje.

**9** Pritisnite **OK** da biste dovršili pravljenje liste za grupno biranje.

## Slanje faksova


**1** Stavite original(e) u automatski mehanizam za uvlačenje papira ili na staklo za skeniranje.  
➔ "Stavljanje originala" na strani 7


**2** Pritisnite  da biste ušli u režim faksa.


**3** Upotrebite tastere na numeričkoj tastaturi da unesete broj faksa. Možete da unesete najviše 64 cifara.


Modeli sa jednobojnim displejom u dva reda: Ako želite da pošaljete faks na brojeve više primalaca, pritisnite **OK** nakon što unesete jedan broj faksa i izaberite **Yes** da biste dodali još jedan broj faksa.

**Napomena:**


Da biste prikazali poslednji broj koji ste koristili, pritisnite /☎.

Možete da menjate postavke kvaliteta faksa i kontrasta. Kada završite, ponovo pritisnite  da biste se vratili na prvi ekran režima faksa.


Modeli sa displejom u boji veličine 2,5 inča: Pritisnite  i izaberite **Send Settings — Quality** ili **Contrast**.

Modeli sa jednobojnim displejom u dva reda: Pritisnite  i izaberite **Quality** ili **Contrast**.

Proverite da li ste uneli informacije za zaglavlje. Neki faksovi automatski odbijaju dolazne faksove na kojima nema informacija u zaglavlju.

**4** Pritisnite jedno od dugmadi  da biste započeli slanje faksa.


**Napomena:**


Ako je broj faksa zauzet ili postoji neki problem, ovaj proizvod posle jednog minuta ponovo bira broj. Pritisnite /☎ da biste odmah ponovo birali broj.

## Primanje faksova

Pridrżavajte se uputstava za podešavanje za automatski prijem faksova. Uputstva o ručnom prijemu faksova potražite u PDF dokumentu Korisnički vodič.

**1** Ubacite običan papir u mehanizam za uvlačenje papira sa zadnje strane.  
➔ "Ubacivanje papira" na strani 5

**2** Pritisnite  da biste ušli u režim faksa.

**3** Pritisnite  da biste prikazali menije.

## Zamena kertridža sa mastilom

- 4** Povedite računa da funkcija Auto Answer bude podešena na On.

Modeli sa displejom u boji veličine 2,5 inča:  
**Fax Settings > Receive Settings > Auto Answer > On**

Modeli sa jednobojnim displejom u dva reda:  
**Fax Settings > Send/Receive Setup > Auto Answer > On**

**Napomena:**

- Kada je telefonska sekretarica povezana direktno na ovaj proizvod, povedite računa da pravilno podesite stavku **Rings to Answer** pomoću sledećeg postupka.*
- U zavisnosti od regiona, moguće je da funkcija **Rings to Answer** ne bude dostupna.*

- 5** Pritisnite **3** i **▼** da biste izabrali **Communication** i pritisnite **OK**.

- 6** Izaberite **Rings to Answer** i pritisnite **OK**.

- 7** Pritisnite **▲** ili **▼** da biste izabrali broj zvonjenja i pritisnite **OK**.

**Važno:**

*Izaberite više zvonjenja nego što je potrebno za uključivanje telefonske sekretarice. Ako je telefonska sekretarica podešena da se uključi na četvrto zvono, podesite proizvod da se uključi na petom ili kasnijem zvonjenju. U protivnom telefonska sekretarica neće moći da prima glasovne pozive.*

**Napomena:**

*Kada primite poziv a na drugoj strani je faks, proizvod automatski prima faks čak i ako telefonska sekretarica odgovori na poziv. Ako podignete slušalicu, sačekajte da se na LCD ekranu prikaže poruka da je veza uspostavljena i tek tada spustite slušalicu. Ako je na drugoj strani pozivalac, telefon može da se koristi kao obično ili se može ostaviti poruka na telefonskoj sekretarici.*

## Štampanje izveštaja

Za štampanje izveštaja o radu faksa pridržavajte se niže datih uputstava.

- 1** Ubacite običan papir u mehanizam za uvlačenje papira sa zadnje strane.  
 ➔ "Ubacivanje papira" na strani 5

- 2** Pritisnite **◆** da biste ušli u režim faksa.

- 3** Pritisnite **≡** da biste prikazali menije.

- 4** Izaberite niže prikazani meni. Upotrebite **▲** ili **▼** da izaberete meni, a zatim pritisnite **OK**.

Modeli sa displejom u boji veličine 2,5 inča:  
 Izaberite **Fax Report**.

Modeli sa jednobojnim displejom u dva reda:  
 Izaberite **Fax Settings > Print Report**.

- 5** Izaberite stavku koju želite da odštampate.

**Napomena:**

*Na ekranu se može prikazati samo **Fax Log**.*

- 6** Pritisnite jedno od dugmadi **◆** da biste odštampali izveštaj koji ste izabrali.

**Napomena:**

*Više informacija o drugim funkcijama faksa i listu menija režima faksa potražite u PDF dokumentu **Kroisnički vodič**.*

## Zamena kertridža sa mastilom

### Bezbednosna uputstva

- Kertridže sa mastilom držite van domašaja dece.

## Zamena kertridža sa mastilom

- ❑ Pažljivo rukujte istrošenim kertridžima sa mastilom jer oko otvora za dovod mastila možda ima ostataka mastila.  
Ako vam mastilo dospe na kožu, temeljno operite tu površinu sapunom i vodom.  
Ako vam mastilo dospe u oči, odmah ih isperite vodom. Ako i nakon temeljnog ispiranja osećate smetnje ili imate probleme s vidom, odmah se obratite lekaru.  
Ako vam mastilo uđe u usta odmah ga ispljunite i odmah posetite lekara.

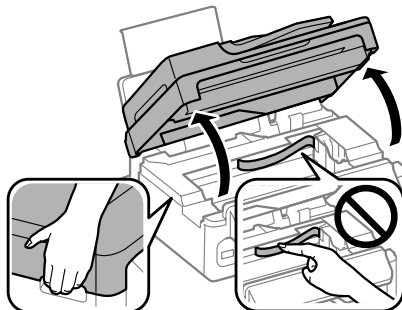
## Mere predostrožnosti

- ❑ Epson preporučuje da koristite originalne Epson kertridže sa mastilom. Kompanija Epson ne može garantovati za kvalitet mastila koje nije originalno. Upotreba mastila koje nije originalno može izazvati oštećenja koja ne pokriva garancija kompanije Epson, a pod određenim okolnostima, može izazvati nepredviđeno ponašanje proizvoda. Informacije o nivoima neoriginalnog mastila se možda neće prikazati.
- ❑ Za zamenu ne možete da koristite kertridž isporučen uz proizvod.
- ❑ Da bi se održao optimalan rad glave za štampanje, malo mastila se troši iz svih kertridža ne samo tokom štampanja već i tokom operacija održavanja kao što su zamena kertridža sa mastilom i čišćenje glave za štampanje.
- ❑ Ako je potrebno da privremeno uklonite kertridž, obavezno zaštitite oblast za dovod mastila od prljavštine i prašine. Kertridže sa mastilom čuvajte u istom okruženju kao i proizvod. Pri skladištenju kertridža obavezno ga okrenite tako da identifikaciona oznaka boje bude okrenuta nagore. Ne skladištite kertridže naopako.
- ❑ Zbog maksimalne efikasnosti u vezi sa mastilom, kertridž sa mastilom uklonite tek kada budete spremni da ga zamenite. Kertridže sa niskim nivoom mastila nije moguće koristiti nakon ponovnog ubacivanja.
- ❑ Nemojte otvarati pakovanje kertridža dok ne budete spremni da ga stavite u uređaj. Kertridž je hermetički zapakovan da bi se očuvala njegova pouzdanost. Ako duže vreme kertridž ostavi raspakovan pre korišćenja, možda neće moći normalno da se koristi za štampanje.

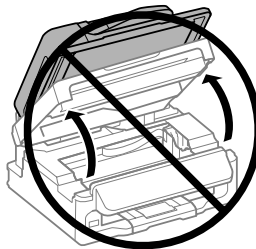
- ❑ Postavite sve kertridže sa mastilom; u suprotnom, nećete moći da štamptate.

## Zamena kertridža sa mastilom

- 1 Kada se bude pojavila poruka da zamenite kertridž sa mastilom, otvorite skener i pritisnite **OK**. Držač kertridža sa mastilom se pomera u položaj za zamenu kertridža sa mastilom. Kada kertridž sa mastilom menjate pre nego što se potrošio, pridržavajte se niže datih uputstava. Pritisnite **☰** i izaberite **Maintenance> Ink Cartridge Replacement**.

! **Važno:**

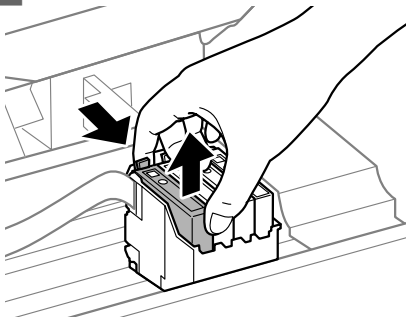
- ❑ Nemojte podizati skener kada je poklopac za dokumente otvoren.



- ❑ Držač kertridža sa mastilom nemojte pomerati rukom; u protivnom možete da oštetite proizvod.

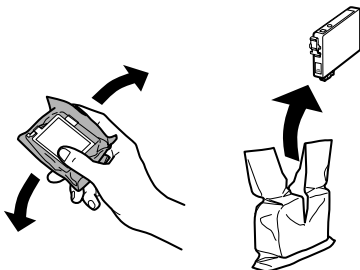
## Zamena kertridža sa mastilom

- 2** Uхватite i izvadite kertridž sa mastilom.

**Napomena:**

Moguće je da na izvađenim kertridžima oko otvora za dovod mastila bude mastila, zato vodite računa da prilikom vađenja kertridža mastilo ne dospe na okolne površine.

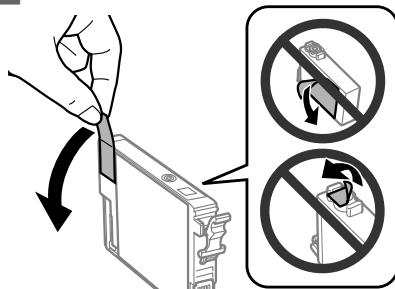
- 3** Pažljivo protresite nove kertridže četiri ili pet puta a zatim ih raspakujte.

**! Važno:**

- Vodite računa da ne polomite kuke sa strane kertridža sa mastilom kada ga budete vadili iz pakovanja.
- Ne dodirujte zeleni IC čip ili mali prozor sa strane kertridža. To može onemogućiti normalan rad i štampanje.



- 4** Uklonite samo žutu traku.

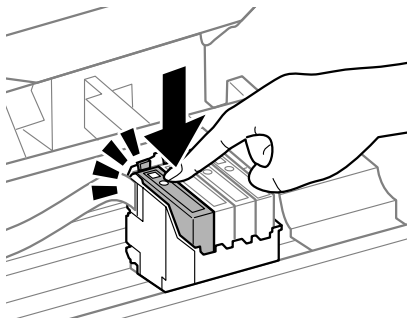
**! Važno:**

- Neophodno je da uklonite žutu traku sa kertridža pre nego što ga stavite u proizvod; u protivnom, može se desiti da kvalitet štampe opadne ili da štampanje ne bude moguće.
- Ako ste kertridž sa mastilom stavili u proizvod bez uklanjanje žute trake, izvadite kertridž iz proizvoda, uklonite žutu traku a zatim ga ponovo stavite u proizvod.
- Nemojte uklanjati providnu traku sa donje strane kertridža; u protivnom kertridž može da postane neupotrebljiv.
- Nemojte skidati ili cepati nalepnicu na kertridžu; u protivnom, mastilo će curiti.



## Otklanjanje osnovnih problema

- 5** Umetnite kertridž i pritisnite ga da nalegne na mesto. Povedite računala da gornje površine kertridža sa mastilom budu poravnate.



- 6** Polako zatvorite skener i pritisnite OK. Punjenje mastilom počinje.

**Napomena:**

- Lampica ☹ nastavja da treperi dok se proizvod puni mastilom. Ne isključujte proizvod tokom punjenja mastilom. Ako se punjenje mastilom ne završi, možda nećete biti u mogućnosti da štampate.*
- Ako ste morali da zamenite kertridž sa mastilom tokom kopiranja, da biste obezbedili kvalitet kopije nakon što se punjenje mastilom završi, otkazite zadatak koji se kopira i počnite ispočetka od stavljanja originala.*


Zamena kertridža sa mastilom je obavljena. Proizvod će se vratiti u svoj prethodni status.

## Otklanjanje osnovnih problema



### Poruke o greškama

U ovom odeljku su opisana značenja poruka koje se prikazuju na LCD ekranu.

#### Modeli sa displejom u boji veličine 2,5 inča

| Poruke o greškama   | Rešenja   |
|---|---|
| Paper jam   | ➔ "Zaglavljivanje papira" na strani 18  |
| Printer error. Turn power off and then on again. For details, see your documentation.     | Isključite proizvod a zatim ga ponovo uključite. Uverite se da u proizvodu više nema papira. Ako se greška i dalje prikazuje, obratite se podršci kompanije Epson.  |
| Communication error. Make sure the computer is connected, then try again.                 | Proverite da li je računar pravilno povezan. Ako se poruka o grešci i dalje prikazuje, proverite da li je na računaru instaliran softver za skeniranje i da li su postavke softvera pravilne.   |
| A printer's ink pad is nearing the end of its service life. Please contact Epson Support. | Pritisnite dugme  da biste nastavili sa štampanjem. Poruka će se prikazivati dok jastuče za mastilo ne bude zamenjeno. Obratite se podršci kompanije Epson radi zamene jastučića za mastilo pre kraja njihovog radnog veka. Kada se jastučići za mastilo natope, proizvod prestaje da radi i potrebna je podrška kompanije Epson da biste nastavili sa štampanjem. |
| A printer's ink pad is at the end of its service life. Please contact Epson Support.      | Obratite se podršci kompanije Epson radi zamene jastučića za mastilo.   |
| Cannot recognize USB device.  | Uverite se da je USB uređaj pravilno priključen.  |
| Cannot recognize the device. Make sure the connected device is capable of storage.        | Uverite se da je memorijski disk pravilno ubačen.   |



## Otklanjanje osnovnih problema

| Poruke o greškama   | Rešenja  |
|---|--|
| No dial tone detected. Try Check Fax Connection.                                  | <p>Uverite se da je telefonski kabl pravilno povezan i da telefonska linija radi.</p> <p>➔ "Povezivanje na telefonsku liniju" na strani 9</p> <p>Ako ste proizvod povezali na PBX (Private Branch Exchange) telefonsku liniju ili terminalni adapter, isključite <b>Dial Tone Detection</b>.</p> <p>➔ Pritisnite  a zatim . Zatim izaberite <b>Fax Settings &gt; Communication &gt; Dial Tone Detection</b>.</p> |
| The combination of IP address and subnet mask is invalid. See your documentation. | Pogledajte interaktivni Mrežni vodič.  |
| Recovery Mode   | Ažuriranje firmvera nije uspešno. Potrebno je da ponovo pokušate da ažurirate firmver. Pripremite USB kabl i potražite dodatna uputstva na lokalnoj veb stranici kompanije Epson.  |

## Modeli sa jednobojnim displejom u dva reda

| Poruke o greškama  | Rešenja   |
|--|---|
| Paper jam<br>Press OK. If the error does not clear, remove the paper by hand.  | <p>Uklonite zaglavljani papir.</p> <p>➔ "Zaglavljivanje papira" na strani 18</p>  |
| Paper jam in the ADF. Remove the jammed paper.   |   |
| Communication error. Make sure the cable is connected, then try again.   | Proverite da li je računar pravilno povezan. Ako se poruka o grešci i dalje prikazuje, proverite da li je na računaru instaliran softver za skeniranje i da li su postavke softvera pravilne.   |
| Printer error<br>Paper jam. Open the scanner unit and remove the paper, then turn off the printer. See your documentation. | <p>Isključite proizvod a zatim ga ponovo uključite. Uverite se da u proizvodu više nema papira. Ako se greška i dalje prikazuje, obratite se podršci kompanije Epson.</p>   |
| ADF Error.<br>Remove any objects or documents inside ADF. Turn power off. See documentation.                               |   |
| Printer error<br>See your documentation.   |   |
| Scanner error<br>See your documentation.   | <p>Isključite proizvod a zatim ga ponovo uključite. Ako se greška i dalje prikazuje, obratite se podršci kompanije Epson.</p>   |
| A fax error has occurred.<br>See your documentation.   |   |
| A printer's ink pad is nearing the end of its service life. Please contact Epson Support.                                  | <p>Pritisnite <b>OK</b> da biste nastavili sa štampanjem. Poruka će se prikazivati dok jastučice za mastilo ne bude zamenjeno.</p> <p>Obratite se podršci kompanije Epson radi zamene jastučica za mastilo pre kraja njihovog radnog veka. Kada se jastučici za mastilo natope, proizvod prestaje da radi i potrebna je podrška kompanije Epson da biste nastavili sa štampanjem.</p> |
| A printer's ink pad is at the end of its service life. Please contact Epson Support.                                       | Obratite se podršci kompanije Epson radi zamene jastučeta za mastilo.   |

## Otklanjanje osnovnih problema

| Poruke o greškama                    | Rešenja  |
|--------------------------------------|--|
| No dial tone.<br>Fax job incomplete. | Uverite se da je telefonski kabl pravilno povezan i da telefonska linija radi.<br>➔ "Povezivanje na telefonsku liniju" na strani 9<br>Ako ste proizvod povezali na PBX (Private Branch Exchange) telefonsku liniju ili terminalni adapter, isključite <b>Dial Tone Detection</b> .<br>➔ Pritisnite  a zatim  . Zatim izaberite <b>Fax Settings &gt; Communication &gt; Dial Tone Detection</b> . |
| Recovery Mode                        | Ažuriranje firmvera nije uspešno. Potrebno je da ponovo pokušate da ažurirate firmver. Pripremite USB kabl i potražite dodatna uputstva na lokalnoj veb stranici kompanije Epson.  |

## Zaglavljivanje papira

**Pažnja:**

Nikada ne dodirujte dugmad na kontrolnoj tabli dok vam je ruka unutar proizvoda.

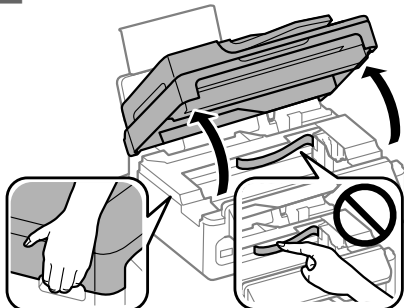
**Napomena:**

- Otkazite zadatak za štampanje ako se na LCD ekranu ili u upravljačkom programu štampača pojavi poruka kojom se to traži.
- Pošto uklonite zaglavljenu papir, pritisnite dugme prikazano na LCD ekranu.

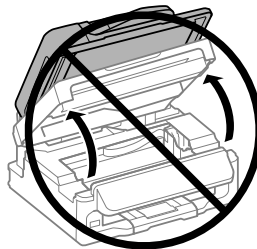
## Uklanjanje zaglavljenog papira iz proizvoda

1

Otvorite jedinicu skenera.

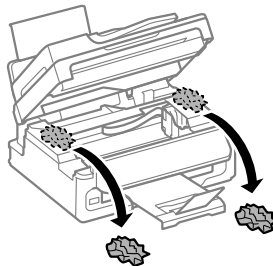
**Važno:**

Nemojte podizati skener kada je poklopac za dokumente otvoren.



2

Uklonite sav papir iznutra, uključujući i pocepane delove.



3

Polako zatvorite jedinicu skenera.

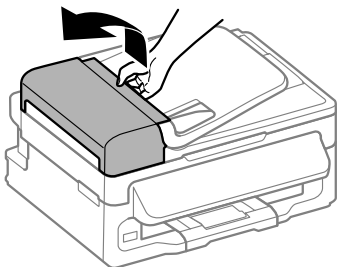
## Uklanjanje zaglavljenog papira iz automatskog mehanizma za uvlačenje papira (ADF)

**Napomena:**

Dostupnost ove funkcije se razlikuje u zavisnosti od proizvoda.

**1** Uklonite ris papira iz ulaznog ležišta automatskog mehanizma za uvlačenje papira.

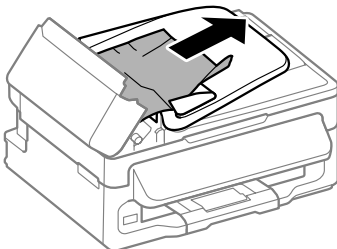
**2** Otvorite poklopac ADF-a.



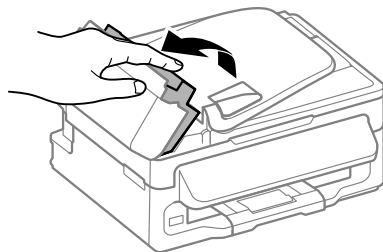
**Važno:**

Morate otvoriti ADF poklopac pre nego što uklonite zaglavljeni papir. Ako ne otvorite poklopac, proizvod može da se oštetiti.

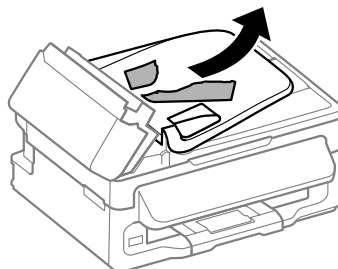
**3** Pažljivo uklonite zaglavljeni papir.



**4** Otvorite automatski mehanizam za uvlačenje papira (ADF).

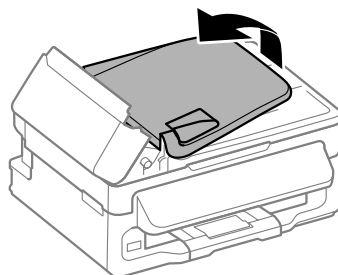


**5** Uklonite sav papir iznutra, uključujući i pocepane delove.

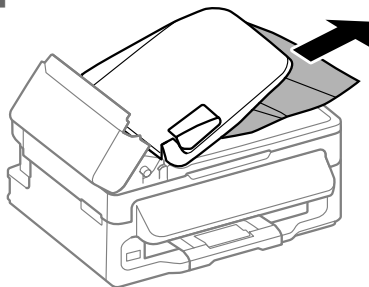


**6** Zatvorite automatski mehanizam za uvlačenje papira (ADF).

**7** Podignite ulazno ležište ADF-a.



- 8 Pažljivo uklonite zaglavljeni papir.




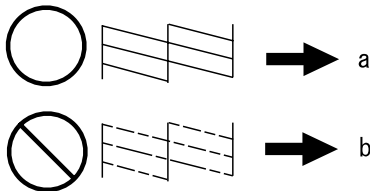
- 9 Vratite ulazno ležište u ADF-u u početni položaj i zatvorite poklopac ADF-a.

## Pomoć u vezi sa kvalitetom štampe

Ako na otiscima vidite trake (svetle linije), nedostatak boja ili neke druge probleme u pogledu kvaliteta, isprobajte sledeća rešenja.

- Uverite se da ste ubacili papir i pravilno postavite original.
  - ➔ “Ubacivanje papira” na strani 5
  - ➔ “Stavljanje originala” na strani 7
- Proverite postavke formata papira i tipa papira.
  - ➔ “Izbor papira” na strani 5
- Moguće je da je glava za štampanje začepljena. Najpre proverite mlaznice a zatim očistite glavu za štampanje.
 

Pritisnite  i izaberite **Maintenance > Nozzle Check**.



- (a) OK  
(b) Potrebno je čišćenje glave

## Pomoć u radu sa faksom

- Uverite se da je telefonski kabl pravilno povezan i proverite da li telefonska linija radi. Status linije možete da proverite pomoću funkcije **Check Fax Connection**.
  - ➔ “Povezivanje na telefonsku liniju” na strani 9
- Ako nije moguće poslati faks, proverite da li je faks mašina primaoca uključena i da li radi.
- Ako ovaj proizvod nije povezan na telefon a vi želite automatski da primete faksove, obavezno uključite automatski odgovor.
  - ➔ “Primanje faksova” na strani 12

### Napomena:

Više rešenja problema u radu sa faksom potražite u Korisničkom vodiču na mreži.

## Kako dobiti pomoć

### Web lokacija za tehničku podršku

Web lokacija za tehničku podršku kompanije Epson obezbeđuje pomoć za probleme koje ne možete rešiti pomoću informacija za rešavanje problema koje se nalaze u dokumentaciji proizvoda. Ako imate Web pregledač i vezu sa Internetom, pristupite ovoj lokaciji na adresi:

<http://support.epson.net/>  
<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

Ako su vam potrebni najnoviji upravljački programi, najčešća pitanja ili drugi sadržaji za preuzimanje, lokaciji pristupite na adresi:

<http://www.epson.com>  
<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

Zatim izaberite deo za podršku na vašoj lokalnoj Epson Web lokaciji.

## Copyright Notice

No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or otherwise, without the prior written permission of Seiko Epson Corporation. The information contained herein is designed only for use with this product. Epson is not responsible for any use of this information as applied to other printers.

Neither Seiko Epson Corporation nor its affiliates shall be liable to the purchaser of this product or third parties for damages, losses, costs, or expenses incurred by the purchaser or third parties as a result of accident, misuse, or abuse of this product or unauthorized modifications, repairs, or alterations to this product, or (excluding the U.S.) failure to strictly comply with Seiko Epson Corporation's operating and maintenance instructions.

Seiko Epson Corporation shall not be liable for any damages or problems arising from the use of any options or any consumable products other than those designated as Original Epson Products or Epson Approved Products by Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation shall not be held liable for any damage resulting from electromagnetic interference that occurs from the use of any interface cables other than those designated as Epson Approved Products by Seiko Epson Corporation.

EPSON® is a registered trademark, and EPSON EXCEED YOUR VISION or EXCEED YOUR VISION is a trademark of Seiko Epson Corporation.

General Notice: Other product names used herein are for identification purposes only and may be trademarks of their respective owners. Epson disclaims any and all rights in those marks.

