

# EPSON

EXCEED YOUR VISION

**WF-2510**

**WF-2520**

**WF-2530**

**WF-2540**

---

---

**EN** Basic Guide

**PL** Podstawowy przewodnik

**CS** Základní průvodce

**HU** Alap kézikönyv

**SK** Základný sprievodca

**RO** Ghid de bază

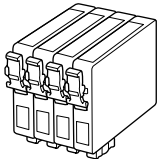

**BG** Основно ръководство

**LV** Pamatdarbību rokasgrāmata

**LT** Pagrindinių vadovas

**ET** Põhijuhend

**Ink Cartridge Codes/Kody kaset z tuszem/  
Kódy inkoustových kazet/Tintapatron kódok/  
Kódy atramentových kaziet/Codurile cartușelor de cerneală/  
Кодове на касета с мастило/Tintes kasetņu kodi/  
Rašalo kasečių kodai/Tindikassettide koodid**

		<b>BK</b>	<b>C</b>	<b>M</b>	<b>Y</b>
		Black Czarny Černá Fekete Čierna Negro Черно Melns Juoda Must	Cyan Błękitny Azurová Cián Azúrová Cyan Циан Gaišzils Žydra Tsüaan	Magenta Amarantowy Purpurová Bíbor Purpurová Magenta Magenta Purpurs Purpuriné Magenta	Yellow Žółty Žlutá Sárga Žltá Galben Жълто Dzeltens Geltona Kollane
Pen and Crossword Długopis i krzyżówka Pero a križovka Töltőtoll Pero a križovky Stilou Химикал и кръстословица Pildspalva un krustvārdu mīkla Rašiklis ir kryžiažodis Pliiats ja ristsõna		16	16	16	16
		16XL	16XL	16XL	16XL

**<http://www.epson.eu/pageyield>**

For information on Epson's ink cartridge yields, please visit the website above.

Informacje o wydajności pojemników z tuszem firmy Epson można znaleźć w wymienionej wyżej witrynie internetowej.

Informace o výtěžnosti inkoustových kazet Epson jsou k dispozici na výše uvedené webové stránce.

Az Epson tintapatron lapszámokkal kapcsolatos információkért kérjük, látogasson el a fenti weboldalra.

Pre informácie o výkonnostiach atramentovej kazety Epson, prosíme navštívte hore uvedenú webovú stránku.

Pentru informații despre consumul cartușelor de cerneală Epson vizitați siteul de mai sus.

За повече информация относно броя разпечатки с касетата с мастило на Epson, моля посетете уебсайта, посочен по-горе.

Lai iegūtu informāciju par Epson tintes kasetnes izdrukājamo lapu skaitu, apmeklējiet iepriekš norādīto tīmekļa vietni.

Informacija apie „Epson“ rašalo kasečių išėigas pateikta aukščiau nurodytame tinklalapyje.

Taavet Epsoni tindikassetti koguste kohta leiate ülalolevalt veebilehelt.

## Contents

<b>Introduction..... 2</b>	<b>Basic Troubleshooting..... 16</b>
Where to Find Information. . . . . 2	Error Messages. . . . . 16
Caution, Important and Note. . . . . 2	Paper Jams. . . . . 18
Using Epson Connect Service. . . . . 2	Removing jammed paper from inside the product. . . . . 18
<b>Safety Instructions..... 2</b>	Removing jammed paper from the Automatic Document Feeder (ADF). . . . . 18
<b>Control Panel Overview..... 3</b>	Print Quality Help. . . . . 19
Buttons and LCD. . . . . 4	Faxing Help. . . . . 20
Lights. . . . . 5	<b>Where To Get Help..... 20</b>
<b>Paper and Media Handling..... 5</b>	Technical Support Web Site. . . . . 20
Selecting Paper. . . . . 5	
Loading Paper. . . . . 5	
Placing Originals. . . . . 7	
Automatic Document Feeder (ADF). . . . . 7	
Scanner glass. . . . . 8	
<b>Copying..... 8</b>	
<b>Scanning..... 8</b>	
<b>Faxing..... 9</b>	
Introducing FAX Utility. . . . . 9	
Connecting to a Phone Line. . . . . 9	
About a phone cable. . . . . 9	
Using the phone line for fax only. . . . . 9	
Sharing line with phone device. . . . . 10	
Checking the fax connection. . . . . 10	
Setting Up Fax Features. . . . . 10	
Setting up speed dial entries. . . . . 10	
Setting up group dial entries. . . . . 11	
Sending Faxes. . . . . 11	
Receiving Faxes. . . . . 12	
Printing Reports. . . . . 12	
<b>Replacing Ink Cartridges..... 13</b>	
Safety instructions. . . . . 13	
Precautions. . . . . 13	
Replacing an Ink Cartridge. . . . . 14	

---

---

# Introduction

---

---

## Where to Find Information

The latest version of the following manuals are available on the Epson support website.

<http://www.epson.eu/Support> (Europe)

<http://support.epson.net/> (other than Europe)

**Start Here (paper):**

Provides you with information on setting up the product and installing the software.

**Basic Guide (paper):**

Provides you with basic information when you are using the product without a computer. This manual may not be included depending on the model and region.

**User's Guide (PDF):**

Provides you with detailed operating, safety, and troubleshooting instructions. See this guide when using this product with a computer.  
To view the PDF manual, you need Adobe Acrobat Reader 5.0 or later, or Adobe Reader.

**Network Guide (HTML):**

Provides network administrators with information on both the printer driver and network settings.

## Caution, Important and Note

Caution, Important, and Note in this manual are indicated as below and have the following meaning.



**Caution**

*must be followed carefully to avoid bodily injury.*



**Important**

*must be observed to avoid damage to your equipment.*

**Note**

*contain useful tips and restrictions on product operation.*

## Using Epson Connect Service

Using Epson Connect and other companies' services, you can easily print directly from your smartphone, tablet PC or laptop, anytime and practically anywhere even across the globe! The services available vary by product. For more information about the printing and other services, visit the following URL:

<https://www.epsonconnect.com/> (Epson Connect portal site)

<http://www.epsonconnect.eu> (Europe only)

You can view the Epson Connect guide by double-clicking the  shortcut icon on the desktop.



---

---

## Safety Instructions

---

---

Read and follow these instructions to ensure safe use of this product. Make sure you keep this guide for future reference. Also, be sure to follow all warnings and instructions marked on the product.

- Use only the power cord supplied with the product and do not use the cord with any other equipment. Use of other cords with this product or the use of the supplied power cord with other equipment may result in fire or electric shock.

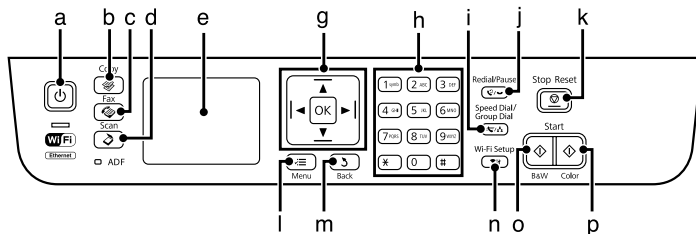
### Control Panel Overview

- ❑ Be sure your AC power cord meets the relevant local safety standard.
- ❑ Never disassemble, modify, or attempt to repair the power cord, plug, printer unit, scanner unit, or options by yourself, except as specifically explained in the product’s guides.
- ❑ Unplug the product and refer servicing to qualified service personnel under the following conditions: The power cord or plug is damaged; liquid has entered the product; the product has been dropped or the casing damaged; the product does not operate normally or exhibits a distinct change in performance. Do not adjust controls that are not covered by the operating instructions.
- ❑ Place the product near a wall outlet where the plug can be easily unplugged.
- ❑ Do not place or store the product outdoors, near excessive dirt or dust, water, heat sources, or in locations subject to shocks, vibrations, high temperature or humidity.
- ❑ Take care not to spill liquid on the product and not to handle the product with wet hands.
- ❑ Keep this product at least 22 cm away from cardiac pacemakers. Radio waves from this product may adversely affect the operation of cardiac pacemakers.
- ❑ If the LCD screen is damaged, contact your dealer. If the liquid crystal solution gets on your hands, wash them thoroughly with soap and water. If the liquid crystal solution gets into your eyes, flush them immediately with water. If discomfort or vision problems remain after a thorough flushing, see a doctor immediately.
- ❑ Avoid using a telephone during an electrical storm. There may be a remote risk of electric shock from lightning.
- ❑ Do not use a telephone to report a gas leak in the vicinity of the leak.

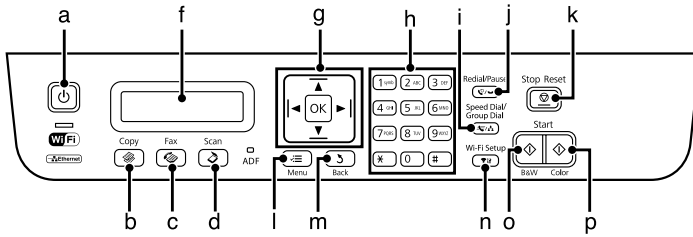
**Note:**  
 The following provides safety instructions for ink cartridges.  
 ➔ “Replacing Ink Cartridges” on page 13

## Control Panel Overview

**Note:**  
 Although the control panel design and menu and option names and other items in the LCD display may slightly differ from the actual product, the method of operation is the same.




### Control Panel Overview





## Buttons and LCD

Buttons	Function
a	Turns the product on and off
b	Enters copy mode.
c	Enters fax mode.
d	Enters scan mode.
e	- LCD screen (color 2.5-inch display)
f	- LCD screen (monochrome 2-line display)
g	Press  ,  ,  ,  to select menus. Press <b>OK</b> to confirm the setting you have selected and go to next screen. When typing a fax number,  acts as a backspace key, and  inserts a space.
h	0-9, *, # Specifies the date/time or the number of copies, as well as fax numbers. Enters alphanumeric characters and switches between uppercase, lowercase, and numbers each time it is pressed. Press 1 symb to enter symbols such as the sharp sign (#), plus (+), and apostrophe (?).
i	Displays speed dial/group dial lists. Press again to switch lists.
j	Displays the last number dialed. When entering numbers in fax mode, this inserts a pause symbol (-) that acts as a brief pause during dialing.
k	Stops the ongoing operation or initialize the current settings. If this button is pressed to cancel copying, scanning, or faxing while the ADF is in use, all originals in the ADF will be fed out.
l	Displays detailed settings for each mode.
m	Cancels/returns to the previous menu.
n	Provided with Wi-Fi-capable models only. Displays the <b>Wi-Fi Setup</b> menus that allow you to set up the product wirelessly. For instructions on using the menus, see the Network Guide.
o	Start copying/scanning/faxing in black and white.
p	Start copying/scanning/faxing in color.

## Paper and Media Handling

Buttons	Function
	Displayed on the color 2.5-inch display. Indicates the status as follows. Green: Epson Connect services are online. Red: Epson Connect services are suspended. Gray: Epson Connect services are unavailable. ➔ "Using Epson Connect Service" on page 2

## Lights

Lights	Function
	On when the product is on. Flashes when the product is receiving data, printing/copying/scanning/faxing, replacing an ink cartridge, charging ink, or cleaning the print head.
	Stays on while the product is connected to a Wi-Fi network. Flashes while the Wi-Fi network settings are being made.*
<b>ADF</b>	On when originals are detected in the ADF.*

\* The availability of this part varies by product.

# Paper and Media Handling

## Selecting Paper

The product automatically adjusts itself for the type of paper you select in your print settings. That is why the paper type setting is so important. It tells your product what kind of paper you are using and adjusts the ink coverage accordingly. The table below lists the settings you should choose for your paper.

For this paper	LCD paper type
Plain paper	Plain Paper
Epson Bright White Ink Jet Paper	

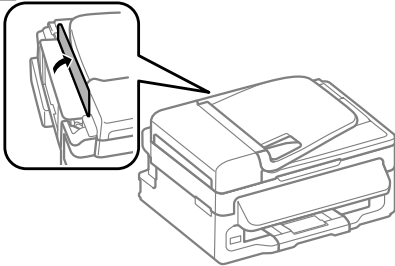
For this paper	LCD paper type
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Photo Paper
Epson Premium Glossy Photo Paper	
Epson Premium Semigloss Photo Paper	
Epson Glossy Photo Paper	
Epson Photo Paper	

## Loading Paper

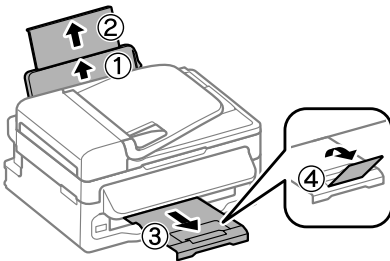
Follow these steps to load paper:

### Paper and Media Handling

**1** Flip the feeder guard forward.



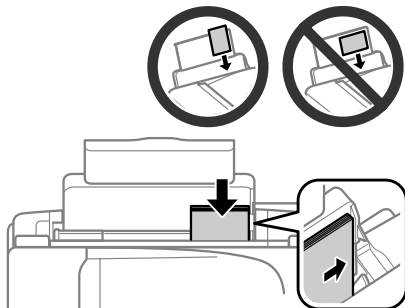
**2** Slide out the paper support and the output tray and then raise the stopper.



**Note:**  
Leave enough space in front of the product for the paper to be fully ejected.

**3** Slide the edge guide to the left.

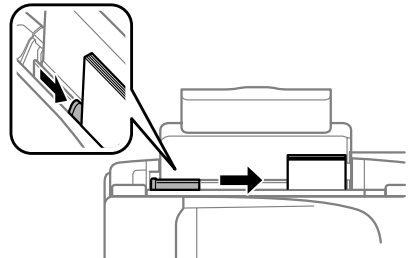
**4** Load paper with the printable side up, against the right side of the rear paper feed.



**Note:**

- ❑ Fan and align the edges of the paper before loading.
- ❑ The printable side is often whiter or brighter than the other side.
- ❑ Always load paper into the rear paper feed short edge first, even when you are printing landscape-oriented pictures.
- ❑ You can use the following sizes of paper with binding holes: A4, A5, A6, Legal, Letter. Load only 1 sheet of paper at a time.

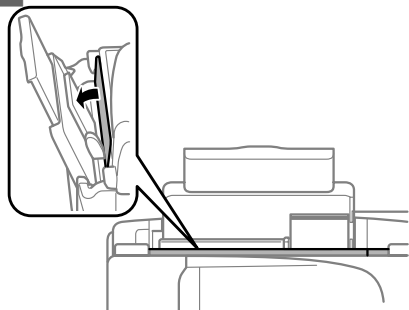
**5** Slide the edge guide against the left edge of the paper, but not too tightly.



**Note:**

For plain paper, do not load paper above the ▼ arrow mark inside the edge guide.  
For Epson special media, make sure the number of sheets is less than the limit specified for the media.

**6** Flip the feeder guard back.



**Note:**

For instructions on loading media other than plain paper, see the PDF User's Guide.



## Placing Originals

### Automatic Document Feeder (ADF)

The availability of this part varies by product.

You can load your original documents in the Automatic Document Feeder (ADF) to copy, scan, or fax multiple pages quickly. You can use the following originals in the ADF.

Size	A4/Letter/Legal
Type	Plain paper
Weight	64 g/m <sup>2</sup> to 95 g/m <sup>2</sup>
Capacity	30 sheets or 3 mm or less (A4, Letter)/10 sheets (Legal)

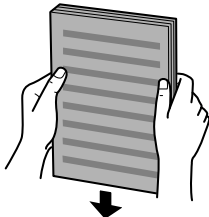
#### **!** Important:

To prevent paper jams, avoid the following documents. For these types, use the scanner glass.

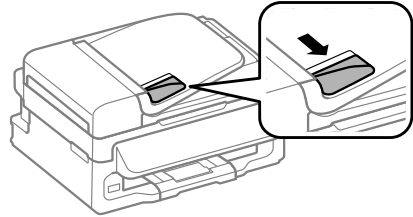
- Documents held together with paper clips, staples, etc.
- Documents that have tape or paper stuck to them.
- Photos, OHPs, or thermal transfer paper.
- Paper that is torn, wrinkled, or has holes.

**1** Make sure that there are no originals on the scanner glass. The ADF may not detect documents in the feeder if there are originals on the scanner glass.

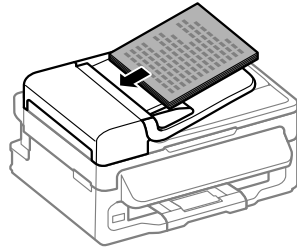
**2** Tap the originals on a flat surface to even the edges.



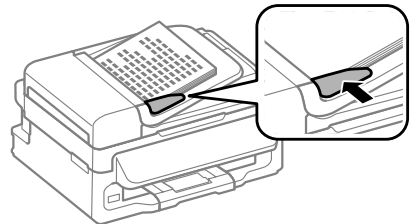
**3** Slide the edge guide on the Automatic Document Feeder.



**4** Insert the originals face-up and short edge first into the Automatic Document Feeder.



**5** Slide the edge guide until it is flush with the originals.



## Copying

- 6** Check that the ADF light in the control panel is on.

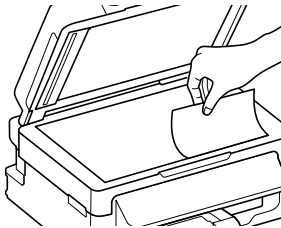
**Note:**

- ❑ *The ADF light may stay off if there is any other original on the scanner glass. If you press  $\diamond$  in this case, the original on the scanner glass will be copied, scanned, or faxed instead of the originals in the ADF.*
- ❑ *The ADF light will not turn on when the product is in sleep mode. Press any button other than  $\odot$  to recover from sleep mode. It may take some time for the light to turn on after recovery from sleep mode.*
- ❑ *Be careful not to let any foreign object get inside the hole on the left front corner of the scanner glass. Doing so may prevent the ADF from operating.*
- ❑ *When you use the copy function with the Automatic Document Feeder (ADF), the print settings are fixed at Reduce/Enlarge - **Actual Size**, Paper Type - **Plain Paper**, and Paper Size - **A4/Legal**. The print is cropped if you copy an original larger than A4/Legal.*

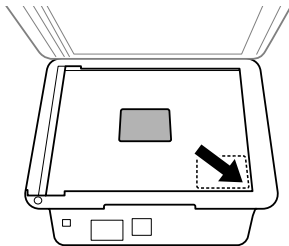
---

## Scanner glass

- 1** Open the document cover and place your original face-down on the scanner glass.



- 2** Slide the original to the corner.



- 3** Close the cover gently.

---

## Copying

---

Follow the steps below to copy documents.

- 1** Load paper.  
➔ “Loading Paper” on page 5
- 2** Place your original(s) in the Automatic Document Feeder or on the scanner glass.  
➔ “Placing Originals” on page 7
- 3** Press  $\diamond$  to enter the copy mode.
- 4** Press  $\blacktriangle$  or  $\blacktriangledown$  to set the number of copies. The density for models with a color 2.5-inch display can be changed if desired.
- 5** Display the copy setting menus.  
Color 2.5-inch display models:  
Press  $\equiv$  and select **Paper and Copy Settings**.  
  
Monochrome 2-line display models:  
Press  $\equiv$ .
- 6** Select the appropriate copy settings such as layout, paper size, paper type, and paper quality. Use  $\blacktriangle$  or  $\blacktriangledown$  to select a setting item and then press **OK**. When finished, press  $\equiv$  again to return to the copy mode top screen.
- 7** Press one of the  $\diamond$  buttons to start copying.

---

## Scanning

---

You can scan documents and send the scanned image from the product to a connected computer. Make sure you have installed software for the product on your computer and connected to the computer.

- 1** Place your original(s) in the Automatic Document Feeder or on the scanner glass.  
➔ “Placing Originals” on page 7
- 2** Press  $\diamond$  to enter the scan mode.


**3** Select a scan menu item. Use ▲ or ▼ to select a menu, and press **OK**.

**4** Select your computer.

**Note:**

- If the product is connected to a network, you can select the computer to which you want to save the scanned image.
- You can change the computer name displayed on the control panel using Epson Event Manager.

**Color 2.5-inch display models:**

To store the scanned image on a USB flash drive connected to the product, select **Scan to USB Device**. For information on **Scan to Cloud**, see the Epson Connect guide, which can be accessed using the  shortcut icon on the desktop.

**5** Start scanning.  
Color 2.5-inch display models:  
Press **◇**.

Monochrome 2-line display models:  
Press **OK**.

**Note:**

For more information on other scan functions and the scan mode menu list, see the PDF User's Guide.

Your scanned image is saved.

## Faxing

### Introducing FAX Utility

FAX Utility is a software capable of transmitting data such as documents, drawings, and tables created using a word processing or spreadsheet application directly by fax, without printing. Use the following procedure to run the utility.

**Windows**

Click the start button (Windows 7 and Vista) or click **Start** (Windows XP), point to **All Programs**, select **Epson Software**, and then click **FAX Utility**.

**Mac OS X**

Click **System Preference**, click **Print & Fax** or **Print & Scan**, and then select **FAX** (your product) from **Printer**. Then click as follows;

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies - Utility - Open Printer Utility**

Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue - Utility**

**Note:**

For more details, see the online help for FAX Utility.

## Connecting to a Phone Line

### About a phone cable

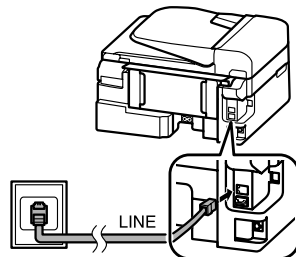
Use a phone cable with the following interface specification.

- RJ-11 Phone Line
- RJ-11 Telephone set connection

Depending on the area, a phone cable may be included with the product. If so, use that cable.

### Using the phone line for fax only

**1** Connect a phone cable leading from a telephone wall jack to the LINE port.



**2** Make sure **Auto Answer** is set to **On**.

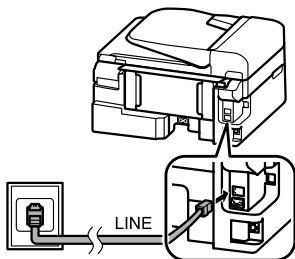
➔ “Receiving Faxes” on page 12

**Important:**

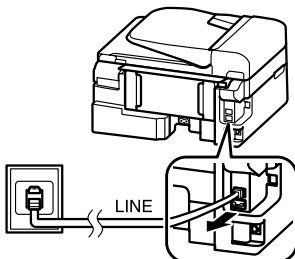
If you do not connect an external telephone to the product, make sure you turn on auto answer. Otherwise, you cannot receive faxes.

## Sharing line with phone device

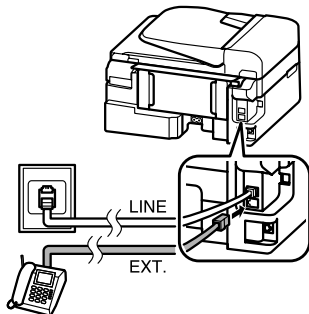
- 1 Connect a phone cable leading from a telephone wall jack to the LINE port.



- 2 Remove the cap.



- 3 Connect a phone or answering machine to the EXT. port.

**Note:**

See the PDF User's Guide for other connection methods.

## Checking the fax connection

You can check whether the product is ready to send or receive faxes.

- 1 Load plain paper.  
➔ "Loading Paper" on page 5
- 2 Press to enter the fax mode.
- 3 Press to display the menus.
- 4 Select **Fax Settings > Check Fax Connection**. Use or to select a menu, and press **OK**.
- 5 Press one of the buttons to print the report.

**Note:**

If an error is reported, try the solutions in the report.

## Setting Up Fax Features

### Setting up speed dial entries

You can create a speed dial list allowing you to select fax recipient numbers quickly when faxing. Up to 60 combined speed dial and group dial entries can be registered.

- 1 Press to enter the fax mode.
- 2 Press to display the menus.
- 3 Select the menu shown below. Use or to select a menu, and press **OK**.

Color 2.5-inch display models:  
Select **Speed Dial Setup**.

Monochrome 2-line display models:  
Select **Fax Settings > Speed Dial Setup**.

- 4 Select **Create**. You see the available speed dial entry numbers.
- 5 Select the speed dial entry number that you want to register. Use ▲ or ▼ to select a number, and press **OK**. You can register up to 60 entries.
- 6 Use the numeric keypad to enter a phone number, and press **OK**. You can enter up to 64 digits.

**Note:**

- ☐ Press ► to enter a space. Press ◀ to delete numbers. Press ☺/☹ to enter a hyphen (-).
- ☐ A hyphen ("-.") causes a slight pause when dialing. Only include it in phone numbers when a pause is necessary. Spaces entered between numbers are ignored when dialing.

- 7 Enter a name to identify the speed dial entry. You can enter up to 30 characters.

Color 2.5-inch display models:  
Select **Done** and press **OK** to register the name.

Monochrome 2-line display models:  
Press **OK** to register the name.

---

## Setting up group dial entries

You can add speed dial entries to a group, allowing you to send a fax to multiple recipients at the same time. Up to 60 combined speed dial and group dial entries can be entered.

- 1 Press ☞ to enter the fax mode.
- 2 Press ☰ to display the menus.
- 3 Select the menu shown below. Use ▲ or ▼ to select a menu, and press **OK**.

Color 2.5-inch display models:  
Select **Group Dial Setup**.

Monochrome 2-line display models:  
Select **Fax Settings > Group Dial Setup**.

- 4 Select **Create**. You see the available group dial entry numbers.

- 5 Select the group dial entry number that you want to register. Use ▲ or ▼ to select a number, and press **OK**.

- 6 Enter a name to identify the group dial entry. You can enter up to 30 characters.

Color 2.5-inch display models:  
Select **Done** and press **OK** to register the name.

Monochrome 2-line display models:  
Press **OK** to register the name.

- 7 Select a speed dial entry that you want to register in the group dial list. Use ▲ or ▼ to select the entry and do the following to add it to the group.

Color 2.5-inch display models:  
Press ►. When you want to cancel the selection, press ► again.

Monochrome 2-line display models:  
Press ✕. When you want to cancel the selection, press ✕ again.

- 8 Repeat step 7 to add other speed dial entries to the group dial list. You can register up to 30 speed dial entries in a group dial.

- 9 Press **OK** to finish creating a group dial list.

## Sending Faxes

- 1 Place your original(s) in the Automatic Document Feeder or on the scanner glass.  
➔ "Placing Originals" on page 7




- 2 Press ☞ to enter the fax mode.

- 3 Use the keys on the numeric keypad to enter the fax number. You can enter up to 64 digits.


Monochrome 2-line display models:  
If you want to send the fax to more than one recipient, press **OK** after entering a one fax number, and select **Yes** to add another fax number.

## Faxing


**Note:**

- To display the last fax number you used, press / .
- You can change fax quality and contrast settings. When finished, press  again to return to the fax mode top screen.


Color 2.5-inch display models:

Press  and select **Send Settings - Quality or Contrast**.



Monochrome 2-line display models:

Press  and select **Quality or Contrast**.

- Make sure you have entered the header information. Some fax machines automatically reject incoming faxes that do not include header information.

- 4** Press one of the  buttons to start sending.


**Note:**


If the fax number is busy or there is some problem, this product redials after one minute. Press /  to redial immediately.

## Receiving Faxes

Follow the instructions to make settings to receive faxes automatically. For instructions on receiving faxes manually, see the PDF User's Guide.

- 1** Load plain paper in the rear paper feed.  
➔ "Loading Paper" on page 5

- 2** Press  to enter the fax mode.

- 3** Press  to display the menus.

- 4** Make sure Auto Answer is set to On.

Color 2.5-inch display models:



**Fax Settings > Receive Settings > Auto Answer > On**

Monochrome 2-line display models:



**Fax Settings > Send/Receive Setup > Auto Answer > On**

**Note:**

- When an answering machine is connected directly to this product, make sure you set **Rings to Answer** correctly using the following procedure.
- Depending on the region, **Rings to Answer** may be unavailable.

- 5** Press  and  to select **Communication** and press **OK**.

- 6** Select **Rings to Answer** and press **OK**.

- 7** Press  or  to select the number of rings and press **OK**.

**! Important:**

Select more rings than needed for the answering machine to pick up. If it is set to pick up on the fourth ring, set the product to pick up on the fifth ring or later. Otherwise the answering machine cannot receive voice calls.


**Note:**


When you receive a call and the other party is a fax, the product receives the fax automatically even if the answering machine picks up the call. If you pick up the phone, wait until the LCD screen displays a message saying that a connection has been made before you hang up. If the other party is a caller, the phone can be used as normal or a message can be left on the answering machine.

## Printing Reports

Follow the instructions below to print a fax report.

- 1** Load plain paper in the rear paper feed.  
➔ "Loading Paper" on page 5

- 2** Press  to enter the fax mode.

- 3** Press  to display the menus.

- 4** Select the menu shown below. Use ▲ or ▼ to select a menu, and press **OK**.

Color 2.5-inch display models:  
Select **Fax Report**.

Monochrome 2-line display models:  
Select **Fax Settings > Print Report**.

- 5** Select the item you want to print.

**Note:**

Only **Fax Log** can be viewed on the screen.

- 6** Press one of the ◊ buttons to print the report you selected.

**Note:**

For more information on other fax functions and the fax mode menu list, see the *PDF User's Guide*.

---



---

## Replacing Ink Cartridges

---



---

### Safety instructions

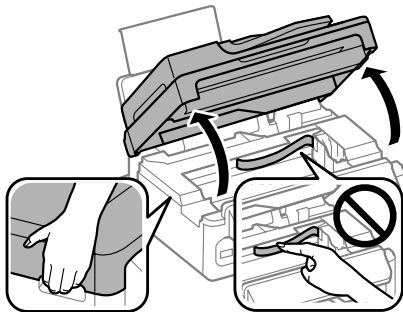
- ❑ Keep ink cartridges out of the reach of children.
- ❑ Be careful when you handle used ink cartridges, as there may be some ink around the ink supply port. If ink gets on your skin, wash the area thoroughly with soap and water. If ink gets into your eyes, flush them immediately with water. If discomfort or vision problems continue after a thorough flushing, see a doctor immediately. If ink gets into your mouth, spit it out immediately and see a doctor right away.

### Precautions

- ❑ Epson recommends the use of genuine Epson ink cartridges. Epson cannot guarantee the quality or reliability of non-genuine ink. The use of non-genuine ink may cause damage that is not covered by Epson's warranties, and under certain circumstances, may cause erratic product behavior. Information about non-genuine ink levels may not be displayed.
- ❑ You cannot use the cartridge that came with your product for the replacement.
- ❑ To maintain optimum print head performance, some ink is consumed from all cartridges not only during printing but also during maintenance operations such as ink cartridge replacement and print head cleaning.
- ❑ If you need to remove an ink cartridge temporarily, be sure to protect the ink supply area from dirt and dust. Store the ink cartridge in the same environment as the product. When storing the cartridge, be sure that its label identifying the color of the ink cartridge is facing upward. Do not store ink cartridges upside down.
- ❑ For maximum ink efficiency, only remove an ink cartridge when you are ready to replace it. Ink cartridges with low ink status may not be used when reinserted.
- ❑ Do not open the ink cartridge package until you are ready to install it in the product. The cartridge is vacuum packed to maintain its reliability. If you leave a cartridge unpacked for a long time before using it, normal printing may not be possible.
- ❑ Install all ink cartridges; otherwise, you cannot print.

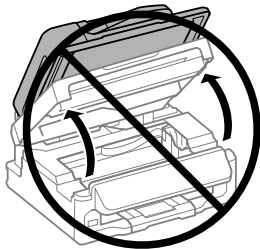
## Replacing an Ink Cartridge

- 1** When prompted to replace an ink cartridge, open the scanner unit and press **OK**. The ink cartridge holder moves to the ink cartridge replacement position. When you replace an ink cartridge before it is expended, follow the instruction below. Press **≡** and select **Maintenance > Ink Cartridge Replacement**.



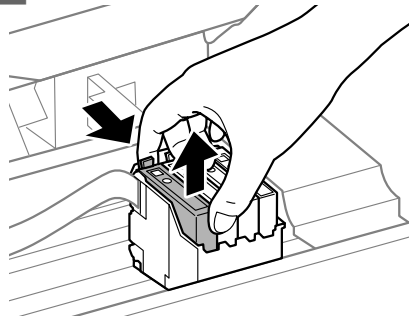
**!** **Important:**

- Do not lift up the scanner unit when the document cover is open.



- Do not move the ink cartridge holder by hand; otherwise, you may damage the product.

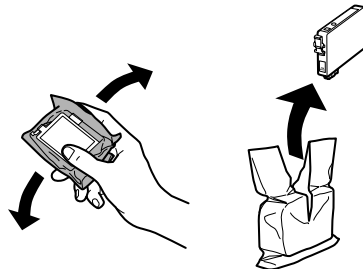
- 2** Pinch and remove the ink cartridge.



**Note:**

Removed ink cartridges may have ink around the ink supply port, so be careful not to get any ink on the surrounding area when removing the cartridges.

- 3** Gently shake new replacement cartridges four or five times and then unpack.

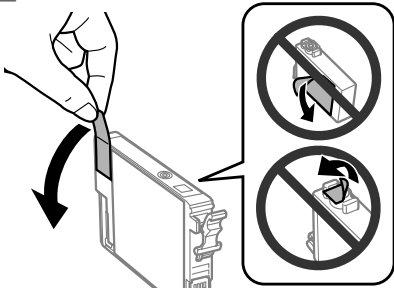




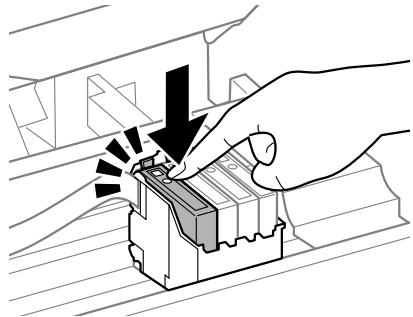
## Replacing Ink Cartridges


**! Important:**

- ❑ Be careful not to break the hooks on the side of the ink cartridge when you remove it from the package.
- ❑ Do not touch the green IC chip or the small window on the side of the cartridge. Doing so may prevent normal operation and printing.

**4** Remove only the yellow tape.**! Important:**

- ❑ You must remove the yellow tape from the cartridge before installing it; otherwise, print quality may decline or you may not be able to print.
- ❑ If you have installed an ink cartridge without removing the yellow tape, take the cartridge out of the product, remove the yellow tape, and then reinstall it.
- ❑ Do not remove the transparent seal from the bottom of the cartridge; otherwise, the cartridge may become unusable.
- ❑ Do not remove or tear the label on the cartridge; otherwise, ink will leak.

**5** Insert the cartridge and press it until it clicks. Make sure the top surface of the ink cartridges align.**6** Close the scanner unit slowly and press OK. Ink charging starts.**Note:**

- ❑ The  light continues to flash while the product is charging ink. Do not turn off the product during ink charging. If the ink charging is incomplete, you may not be able to print.
- ❑ If you had to replace an ink cartridge during copying, to ensure copy quality after ink charging is finished, cancel the job that is copying and start again from placing the originals.




Ink cartridge replacement is complete. The product will return to its previous status.

# Basic Troubleshooting

## Error Messages



This section describes the meaning of messages displayed on the LCD screen.

### Color 2.5-inch display models

Error Messages	Solutions
Paper jam	➔ "Paper Jams" on page 18
Printer error. Turn power off and then on again. For details, see your documentation.	Turn the product off and then back on. Make sure that no paper is still in the product. If the error message still appears, contact Epson support.
Communication error. Make sure the computer is connected, then try again.	Make sure the computer is connected correctly. If the error messages still appears, make sure that scanning software is installed on your computer and that the software settings are correct.
A printer's ink pad is nearing the end of its service life. Please contact Epson Support.	Press  button to resume printing. The message will be displayed until the ink pad is replaced. Contact Epson support to replace ink pads before the end of their service life. When the ink pads are saturated, the product stops and Epson support is required to continue printing.
A printer's ink pad is at the end of its service life. Please contact Epson Support.	Contact Epson support to replace ink pads.
Cannot recognize USB device.	Make sure USB device has been inserted correctly.
Cannot recognize the device. Make sure the connected device is capable of storage.	Make sure the storage disk has been inserted correctly.
No dial tone detected. Try Check Fax Connection.	<p>Make sure the phone cable is connected correctly and the phone line works.</p> <p>➔ "Connecting to a Phone Line" on page 9</p> <p>If you connected the product to a PBX (Private Branch Exchange) phone line or Terminal Adapter, turn off the <b>Dial Tone Detection</b>.</p> <p>➔ Press  and then . Then select <b>Fax Settings &gt; Communication &gt; Dial Tone Detection</b>.</p>
The combination of IP address and subnet mask is invalid. See your documentation.	Refer the online Network Guide.
Recovery Mode	The firmware update has failed. You will need to re-attempt the firmware update. Ready a USB cable and visit your local Epson website for further instructions.

## Basic Troubleshooting

## Monochrome 2-line display models

Error Messages	Solutions
Paper jam Press OK. If the error does not clear, remove the paper by hand.	Remove the jammed paper. ➔ "Paper Jams" on page 18
Paper jam in the ADF. Remove the jammed paper.	
Communication error. Make sure the cable is connected, then try again.	Make sure the computer is connected correctly. If the error messages still appears, make sure that scanning software is installed on your computer and that the software settings are correct.
Printer error Paper jam. Open the scanner unit and remove the paper, then turn off the printer. See your documentation.	Turn the product off and then back on. Make sure that no paper is still in the product. If the error message still appears, contact Epson support.
ADF Error. Remove any objects or documents inside ADF. Turn power off. See documentation.	
Printer error See your documentation.	
Scanner error See your documentation.	Turn the product off and then back on. If the error message still appears, contact Epson support.
A fax error has occurred. See your documentation.	
A printer's ink pad is nearing the end of its service life. Please contact Epson Support.	Press <b>OK</b> to resume printing. The message will be displayed until the ink pad is replaced.  Contact Epson support to replace ink pads before the end of their service life. When the ink pads are saturated, the product stops and Epson support is required to continue printing.
A printer's ink pad is at the end of its service life. Please contact Epson Support.	Contact Epson support to replace the ink pad.
No dial tone. Fax job incomplete.	Make sure the phone cable is connected correctly and the phone line works.  ➔ "Connecting to a Phone Line" on page 9  If you connected the product to a PBX (Private Branch Exchange) phone line or Terminal Adapter, turn off the <b>Dial Tone Detection</b> .  ➔ Press  and then  . Then select <b>Fax Settings &gt; Communication &gt; Dial Tone Detection</b> .
Recovery Mode	The firmware update has failed. You will need to re-attempt the firmware update. Ready a USB cable and visit your local Epson website for further instructions.

## Paper Jams

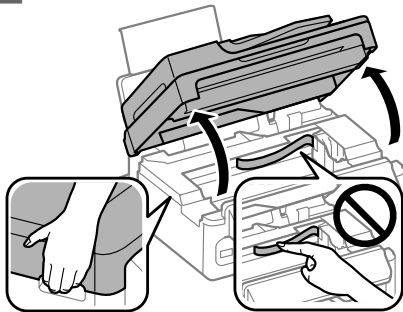
**⚠ Caution:**  
Never touch the buttons on the control panel while your hand is inside the product.

**Note:**

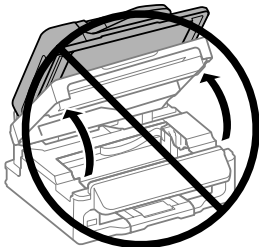
- ❑ Cancel the print job if prompted by a message from the LCD screen or the printer driver.
- ❑ After you have removed the jammed paper, press the button indicated in the LCD screen.

### Removing jammed paper from inside the product

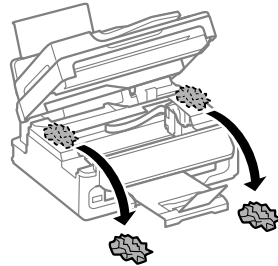
**1** Open the scanner unit.



**⚠ Important:**  
Do not lift up the scanner unit when the document cover is open.



**2** Remove all of the paper inside, including any torn pieces.



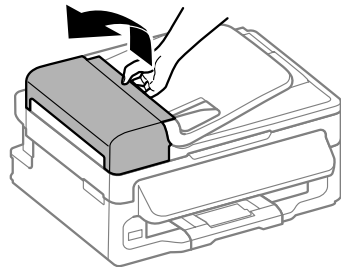
**3** Close the scanner unit slowly.

### Removing jammed paper from the Automatic Document Feeder (ADF)

**Note:**  
The availability of this feature varies by product.

**1** Remove the stack of paper from the ADF input tray.

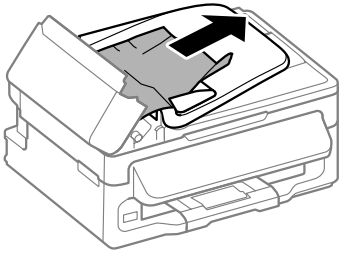
**2** Open the ADF cover.



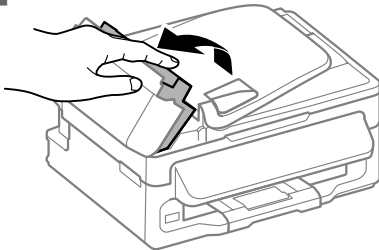
**⚠ Important:**  
Make sure you open the ADF cover before removing jammed paper. If you do not open the cover, the product may be damaged.

## Basic Troubleshooting

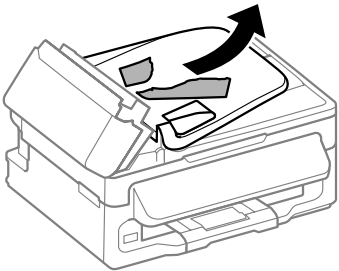
- 3 Carefully remove the jammed paper.



- 4 Open the Automatic Document Feeder (ADF).

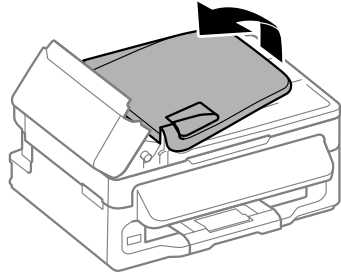


- 5 Remove all of the paper inside, including any torn pieces.

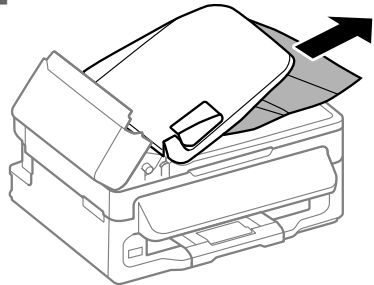


- 6 Close the Automatic Document Feeder (ADF).

- 7 Raise the ADF input tray.



- 8 Carefully remove the jammed paper.




- 9 Return the ADF input tray to its original position, and close the ADF cover.

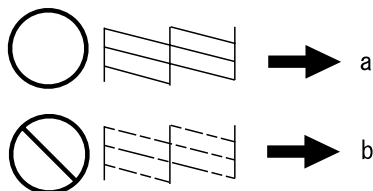
## Print Quality Help

If you see banding (light lines), missing colors, or any other quality problems in your printouts, try the following solutions.

- Make sure you have loaded the paper and place your original correctly.
  - ➔ “Loading Paper” on page 5
  - ➔ “Placing Originals” on page 7
- Check the paper size settings and the paper type settings.
  - ➔ “Selecting Paper” on page 5

## Where To Get Help

- ❑ The print head may be clogged. Perform a nozzle check first and then clean the print head. Press  and select **Maintenance > Nozzle Check**.



- (a) OK
- (b) Needs a head cleaning

## Faxing Help

- ❑ Make sure the phone cable is connected correctly and check that the phone line works. You can check the line status by using the **Check Fax Connection** function.
  - ➔ “Connecting to a Phone Line” on page 9
- ❑ If the fax did not send, make sure that the recipient’s fax machine is turned on and working.
- ❑ If this product is not connected to a phone and you want to receive faxes automatically, make sure you turn on auto answer.
  - ➔ “Receiving Faxes” on page 12

**Note:**  
For more solutions to faxing problems, see the online User’s Guide.

---

---

## Where To Get Help

---

---

### Technical Support Web Site

Epson’s Technical Support Web Site provides help with problems that cannot be solved using the troubleshooting information in your product documentation. If you have a Web browser and can connect to the Internet, access the site at:

<http://support.epson.net/>  
<http://www.epson.eu/Support> (Europe)

If you need the latest drivers, FAQs, manuals, or other downloadables, access the site at:

<http://www.epson.com>  
<http://www.epson.eu/Support> (Europe)

Then, select the support section of your local Epson Web site.

## Spis treści

### **Wprowadzenie..... 2**

Gdzie szukać informacji. . . . .	2
Przestrogi, ważne informacje i uwagi. . . . .	2
Korzystanie z usługi Epson Connect. . . . .	2

### **Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa ..... 3**

### **Omówienie panelu sterowania..... 4**

Przyciski i ekran LCD. . . . .	4
Kontrolki. . . . .	5

### **Postępowanie z papierem i nośnikami ..... 6**

Wybór papieru. . . . .	6
Ładowanie papieru. . . . .	6
Umieszczanie oryginałów. . . . .	7
Automatyczny podajnik dokumentów (ADF) . . . . .	7
Szyba skanera. . . . .	8

### **Kopiowanie..... 9**

### **Skanowanie..... 9**

### **Faksowanie..... 10**

Program FAX Utility — wprowadzenie. . . . .	10
Połączenie z linią telefoniczną. . . . .	10
Informacje o kablu telefonicznym. . . . .	10
Wykorzystanie linii telefonicznej wyłącznie do faksowania. . . . .	10
Współdzielenie linii z telefonem. . . . .	11
Sprawdzanie połączenia faksu. . . . .	11
Konfigurowanie funkcji faksu. . . . .	11
Konfigurowanie wpisów szybkiego wybierania . . . . .	11
Konfigurowanie wpisów wybierania grupowego. . . . .	12
Wysyłanie faksów. . . . .	13
Odbieranie faksów. . . . .	13
Drukowanie raportów. . . . .	14

### **Wymiana pojemników z tuszem ..... 15**

Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa. . . . .	15
Środki ostrożności. . . . .	15
Wymiana pojemnika z tuszem. . . . .	16

### **Rozwiązywanie podstawowych problemów..... 18**

Komunikaty o błędach. . . . .	18
Zacięcia papieru. . . . .	20
Usuwanie zaciętego papieru z wnętrza produktu. . . . .	20
Usuwanie zaciętego papieru z automatycznego podajnika dokumentów (ADF). . . . .	20
Informacje dotyczące jakości wydruku. . . . .	21
Pomoc dotycząca faksowania. . . . .	22

### **Gdzie uzyskać pomoc..... 22**

Witryna pomocy technicznej w sieci Web. . . . .	22
---	----

# Wprowadzenie

## Gdzie szukać informacji

Najnowsze wersje następujących podręczników są dostępne w witrynie pomocy technicznej firmy Epson.  
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)  
<http://support.epson.net/> (poza Europą)

### Rozpocznij tutaj (wersja drukowana):

Udostępnia informacje na temat konfigurowania produktu oraz instalowania oprogramowania.

### Przewodnik po podstawowych funkcjach (wersja drukowana):

Udostępnia podstawowe informacje na temat korzystania z produktu bez komputera. Ten podręcznik jest dostarczany z wybranymi modelami i w określonych regionach.

### Przewodnik użytkownika (wersja PDF):

Udostępnia szczegółowe informacje na temat obsługi, bezpieczeństwa i rozwiązywania problemów. Podręcznika należy używać podczas obsługi niniejszego produktu za pomocą komputera.

Aby wyświetlić podręcznik w formacie PDF, należy zainstalować program Adobe Acrobat Reader w wersji 5.0 lub nowszej bądź program Adobe Reader.

### Przewodnik pracy w sieci (wersja HTML):

Jest przeznaczony dla administratorów sieci i udostępnia informacje na temat ustawień sterownika drukarki oraz sieci.

## Przestrogi, ważne informacje i uwagi

Przestrogi, ważne informacje i uwagi w tym podręczniku są oznakowane w sposób przedstawiony poniżej i mają następujące znaczenie.

**⚠ Przestroga**  
*muszą być uważnie przestrzegane, aby uniknąć uszkodzeń ciała.*

**! Ważne**  
*muszą być przestrzegane, aby zapobiec uszkodzeniu sprzętu.*


**Uwaga**  
*zawierają użyteczne wskazówki i ograniczenia dotyczące korzystania z produktu.*

## Korzystanie z usługi Epson Connect

Korzystając z usługi Epson Connect i innych usług oferowanych przez firmę Epson, można łatwo drukować bezpośrednio ze swojego smartfonu, tabletu lub komputera przenośnego, w dowolnym czasie i praktycznie z dowolnego miejsca na świecie! Dostępność usług różni się w zależności od produktu. Więcej informacji na temat drukowania i innych usług można znaleźć w witrynie:

<https://www.epsonconnect.com/> (witryna portalu Epson Connect)

<http://www.epsonconnect.eu> (tylko Europa)

Przewodnik Epson Connect można wyświetlić, klikając dwukrotnie ikonę skrótu  na pulpicie.





# Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa

Aby zapewnić bezpieczeństwo korzystania z tego produktu, należy zapoznać się i stosować się do tych instrukcji. Przewodnik ten należy zachować do użycia w przyszłości. Ponadto należy stosować się do wszelkich ostrzeżeń i instrukcji umieszczonych na produkcie.

- ❑ Należy używać wyłącznie przewodu zasilania dostarczonego z produktem. Nie wolno używać przewodów od innych urządzeń. Korzystanie z przewodów zasilania od innych urządzeń lub podłączanie przewodu zasilania dostarczonego z produktem do innych urządzeń może spowodować pożar lub porażenie prądem elektrycznym.
- ❑ Należy używać tylko przewodu zasilania prądem zmiennym zgodnego z odpowiednią lokalną normą bezpieczeństwa.
- ❑ Nigdy nie należy rozbierać, modyfikować ani naprawiać przewodu zasilania, wtyczki, modułu drukarki, modułu skanera lub urządzeń opcjonalnych za wyjątkiem przypadków opisanych w przewodnikach produktu.
- ❑ W poniższych sytuacjach należy odłączyć produkt od zasilania i skontaktować się z wykwalifikowanym personelem serwisowym: Przewód zasilania lub jego wtyczka są uszkodzone, do produktu dostał się płyn, produkt została upuszczona lub jej obudowa została uszkodzona, produkt nie działa prawidłowo lub zaobserwowano wyraźne zmiany w jej wydajności. Nie należy regulować elementów sterowania, które nie zostały opisane w instrukcji obsługi.
- ❑ Produkt należy umieścić blisko ściennego gniazda zasilania, z którego można łatwo wyjąć wtyczkę.
- ❑ Nie należy umieszczać lub przechowywać produktu poza pomieszczeniami, w miejscu o dużym zapyleniu, w pobliżu wody, źródeł ciepła lub w miejscach, w których występują drgania, wibracje, wysoka temperatura i wilgotność.
- ❑ Nie należy wylewać płynów na produkt ani obsługiwać go mokrymi dłońmi.

- ❑ Produkt należy trzymać w odległości przynajmniej 22 cm od rozruszników serca. Fale radiowe generowane przez produkt mogą negatywnie wpłynąć na pracę rozruszników serca.
- ❑ W przypadku uszkodzenia ekranu LCD skontaktuj się ze sprzedawcą. Jeśli roztwór ciekłych kryształów zetknie się ze skórą rąk, należy dokładnie je umyć wodą z mydłem. Jeśli roztwór ciekłych kryształów dostanie się do oczu, należy natychmiast przemyć je wodą. Jeżeli po przemyciu oczu występują dolegliwości lub problemy z widzeniem, należy natychmiast skontaktować się z lekarzem.
- ❑ Nie wolno korzystać z telefonu podczas burzy z piorunami. Istnieje ryzyko porażenia piorunem.
- ❑ Nie wolno używać telefonu do zgłaszania wycieku gazu, znajdując się w pobliżu wycieku.

### **Uwaga:**

*Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa pojemników z tuszem można znaleźć w poniższym rozdziale.*

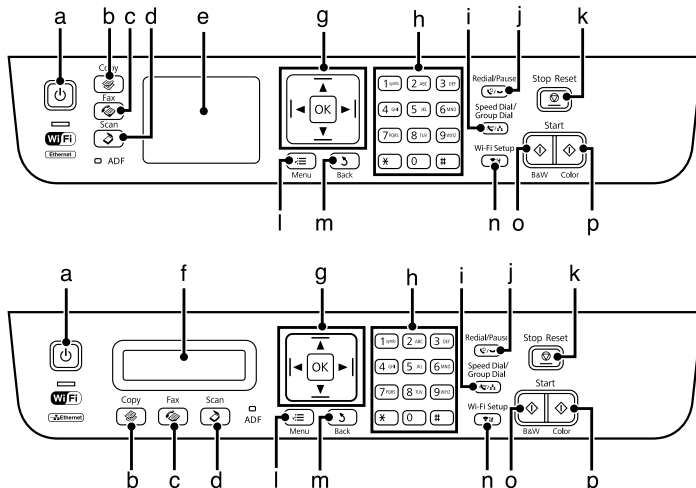
➔ „Wymiana pojemników z tuszem” na stronie 15

Omówienie panelu sterowania

# Omówienie panelu sterowania

**Uwaga:**










Choć wygląd panelu sterowania oraz wyświetlane na ekranie LCD nazwy menu i opcji lub innych pozycji mogą różnić się nieznacznie od tych dotyczących rzeczywistego produktu, zasada obsługi pozostaje taka sama.





## Przyciski i ekran LCD

	Przyciski	Funkcja
a		Umożliwia włączenie lub wyłączenie urządzenia.
b		Uruchomienie trybu kopiowania.
c		Uruchomienie trybu faksowania.
d		Uruchomienie trybu skanowania.
e	-	Ekran LCD (kolorowy wyświetlacz 2,5-calowy)
f	-	Ekran LCD (monochromatyczny wyświetlacz 2-wierszowy)
g		Naciśnij przycisk    , aby wybrać menu. Przycisk <b>OK</b> umożliwia potwierdzenie wybranego ustawienie i przejście do następnego ekranu. Podczas wpisywania numeru faksu przycisk  działa jak klawisz Backspace, a przycisk  umożliwia wstawienie spacji.

## Omówienie panelu sterowania

	Przyciski	Funkcja
h	0-9,*,#	Umożliwia określenie daty/czasu lub liczby kopii, a także numerów faksu. Po każdym naciśnięciu umożliwia wprowadzenie znaków alfanumerycznych oraz przełączanie między wielkimi i małymi literami oraz liczbami. Naciśnij przycisk 1 symb, aby wprowadzić symbole takie jak krzyżyk (#), plus (+) i apostrof (!).
i		Umożliwia wyświetlenie listy szybkiego wybierania lub wybierania grupowego. Naciśnij ponownie, aby przełączać listy.
j		Umożliwia wyświetlenie ostatnio wybranego numeru. Podczas wprowadzania numerów w trybie faksowania umożliwia wstawienie symbolu pauzy (-), który jest krótką przerwą podczas wybierania numeru.
k		Umożliwia zatrzymanie operacji będącej w toku lub zainicjowanie bieżących ustawień. Jeśli przycisk zostanie naciśnięty w celu anulowania kopiowania, skanowania lub faksowania wykonywanego przy użyciu automatycznego podajnika dokumentów, wszystkie znajdujące się w nim oryginały zostaną wysunięte.
l		Umożliwia wyświetlenie szczegółowych ustawień dla każdego trybu.
m		Umożliwia anulowanie/powrót do poprzedniego menu.
n		Przycisk dostępny tylko w modelach z kartą Wi-Fi. Umożliwia wyświetlenie menu <b>Konfiguracja sieci bezprz.</b> , które pozwalają na bezprzewodową konfigurację produktu. Szczegółowe instrukcje na temat korzystania z tych menu można znaleźć w dokumencie Przewodnik pracy w sieci.
o		Umożliwia uruchomienie kopiowania/skanowania/faksowania czarno-białego.
p		Umożliwia uruchomienie kopiowania/skanowania/faksowania kolorowego.
-		Ikona wyświetlana na kolorowym wyświetlaczu 2,5-calowym. Oznaczenia stanu opisano poniżej. Zielony: usługi Epson Connect są włączone. Czerwony: usługi Epson Connect są wstrzymane. Szary: usługi Epson Connect są niedostępne. ➔ „Korzystanie z usługi Epson Connect” na stronie 2

## Kontrolki

Kontrolki	Funkcja
	Świeci się, gdy produkt jest włączony. Miga, gdy produkt odbiera dane, trwa drukowanie/kopiowanie/skanowanie/faksowanie, podczas wymiany pojemnika na tusze, ładowania tuszu lub czyszczenia głowicy drukującej.
	Świeci się, gdy produkt jest połączony z siecią Wi-Fi. Miga podczas konfiguracji ustawień sieci Wi-Fi.*
<b>ADF</b>	Świeci, gdy w automatycznym podajniku dokumentów wykryto oryginały.*

\* Dostępność tej części różni się w zależności od produktu.

# Postępowanie z papierem i nośnikami

## Wybór papieru

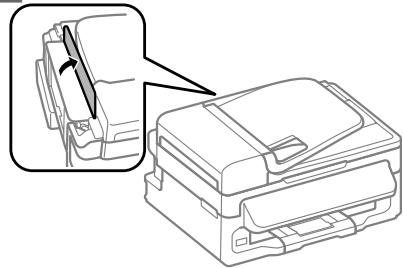
Produkt automatycznie dostosowuje parametry drukowania do rodzaju papieru wybranego w ustawieniach drukowania. Dlatego ustawienie typu papieru jest takie ważne. Ustawienia te stanowią informację dla produktu dotyczącą rodzaju używanego papieru i umożliwiają dostosowanie pokrycia tuszem. Poniższa tabela zawiera ustawienia, które należy wybrać dla używanego papieru.

Typ papieru	Rodzaj papieru na ekranie LCD
Zwykły papier	Zwykły pap.
Epson Bright White Ink Jet Paper (Jasnobiały papier do drukarek atramentowych)	
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Wysokobłyszczący papier fotograficzny)	Pap. fotogr.
Epson Premium Glossy Photo Paper (Wysokiej jakości błyszczący papier fotograficzny)	
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Wysokiej jakości półbłyszczący papier fotograficzny)	
Epson Glossy Photo Paper (Błyszczący papier fotograficzny)	
Epson Photo Paper (Papier fotograficzny)	

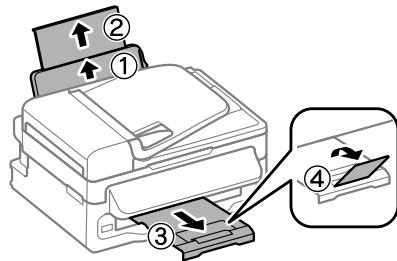
## Ładowanie papieru

Wykonaj poniższe kroki, aby załadować papier:

- 1 Przerzuć osłonę podajnika do przodu.



- 2 Wsuń podpórkę papieru i tacę wyjściową, a następnie podnieś ogranicznik.

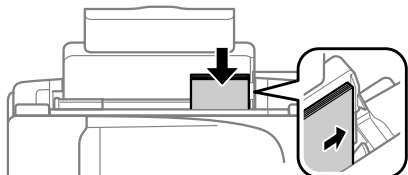
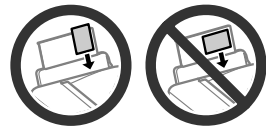


### Uwaga:

Należy pozostawić wystarczającą ilość miejsca z przodu drukarki, aby papier mógł być całkowicie wysuwany.

- 3 Przesuń prowadnicę krawędziową w lewo.

- 4 Załaduj papier stroną do drukowania w górę, wyrównując do prawej strony tylnego podajnika papieru.

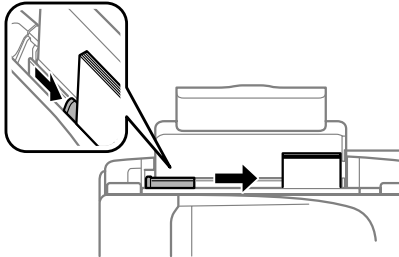


## Postępowanie z papierem i nośnikami

**Uwaga:**

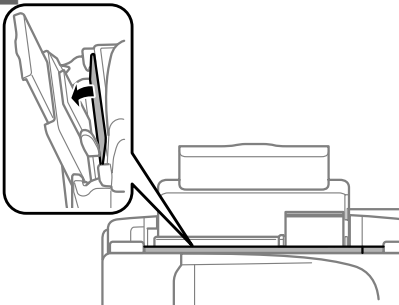
- Przed załadowaniem rozdziel poszczególne arkusze i wyrównaj krawędzie papieru.
- Strona przeznaczona do drukowania jest zwykle bielsza lub bardziej błyszcząca od drugiej strony.
- Zawsze należy ładować papier do tylnego podajnika papieru krótką krawędzią, nawet jeśli drukowane mają być obrazy w orientacji poziomej.
- Możliwe jest ładowanie następujących rozmiarów papieru z otworami na oprawę: A4, A5, A6, Legal i Letter. Tylko 1 arkusz papieru może być ładowany jednocześnie.

- 5** Przesuń prowadnicę krawędziową do lewej krawędzi papieru, nie dociskając zbyt mocno.

**Uwaga:**

Wysokość rzyzy zwykłego papieru nie powinna przekraczać symbolu  $\nabla$  umieszczonego po wewnętrznej stronie prowadnicy krawędziowej. W przypadku specjalnych nośników firmy Epson upewnij się, że liczba arkuszy nie przekracza limitu określonego dla danego typu nośnika.

- 6** Przerzuć osłonę podajnika do tyłu.

**Uwaga:**

Szczegółowe instrukcje na temat ładowania nośników innych niż zwykły papier można znaleźć w wersji PDF dokumentu Przewodnik użytkownika.

## Umieszczanie oryginałów

### Automatyczny podajnik dokumentów (ADF)

Dostępność tej części różni się w zależności od produktu.

Oryginały można ładować do automatycznego podajnika dokumentów (ADF) w celu szybkiego kopiowania, skanowania lub faksowania wielu stron. W automatycznym podajniku dokumentów można używać następujących oryginałów.

Rozmiar	A4/Letter/Legal
Typ	Zwykły papier
Waga	od 64 g/m <sup>2</sup> do 95 g/m <sup>2</sup>
Pojemność	30 arkuszy lub 3 mm lub mniej (A4, Letter)/ 10 arkuszy (Legal)

**Ważne:**

Aby uniknąć zacięcia papieru, należy unikać następujących dokumentów. W ich przypadku należy użyć szyby skanera.

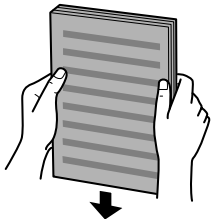
- Dokumenty ze spinaczami, zszywkami itd.
- Dokumenty z taśmą lub naklejonym papierem.
- Zdjęcia, folia OHP lub papier termotransferowy.
- Papier, który jest pofalowany, pozawijany lub z otworami.



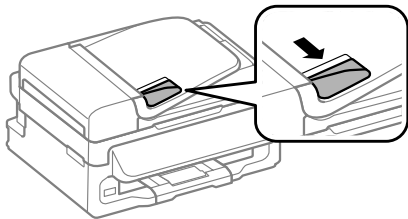
Upewnij się, że na szybie skanera nie ma żadnych oryginałów. Automatyczny podajnik dokumentów może nie wykrywać dokumentów, jeśli na szybie skanera są umieszczone oryginały.

## Postępowanie z papierem i nośnikami

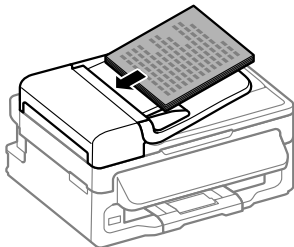
- 2 Wyrównaj oryginały na płaskiej powierzchni, aby wyrównać krawędzie.



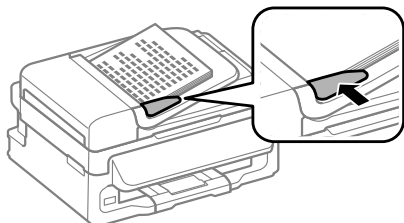
- 3 Przesuń prowadnicę krawędziową w automatycznym podajniku dokumentów.



- 4 Włóż oryginały do automatycznego podajnika dokumentów zadrukowaną stroną do góry i krótszą krawędzią do przodu.





- 5 Przesuwaj prowadnicę krawędziową, aż zrówna się z oryginałami.



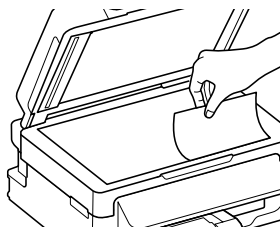
- 6 Sprawdź, czy świeci się lampka automatycznego podajnika dokumentów na panelu sterowania.

### Uwaga:

- ❑ *Lampka automatycznego podajnika dokumentów może się nie świecić, jeśli na szybie skanera znajdują się oryginały. Po naciśnięciu przycisku  skopiowany, zeskanowany lub przezaksoany zostanie oryginał umieszczony na szybie skanera zamiast oryginałów w automatycznym podajniku dokumentów.*
- ❑ *Lampka automatycznego podajnika dokumentów nie świeci się, gdy produkt jest w trybie uśpienia. Aby wyłączyć tryb uśpienia, należy nacisnąć dowolny przycisk inny niż . Lampka może się zaświecić po upływie kilku chwil od wyłączenia trybu.*
- ❑ *Należy zachować ostrożność, aby nie dopuścić do dostania się obcych ciał przez otwór w lewym przednim rogu szyby skanera. Może to uniemożliwić działanie automatycznego podajnika dokumentów.*
- ❑ *Gdy funkcja kopiowania jest używana razem z automatycznym podajnikiem dokumentów (ADF), ustawienia wydruku są konfigurowane następująco: Zmniejsz/Zwiększ - **Rozmiar rzeczywisty**, Typ pap. - **Zwykły pap.**, i Rozm. pap. - **A4/Legal**. Wydruk jest obcinany, jeśli kopiowany jest oryginał większy od A4/Legal.*

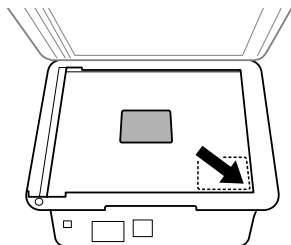
## Szyba skanera

- 1 Otwórz pokrywę dokumentów i umieść oryginał na szybie skanera zadrukowaną stroną w dół.



## Kopiowanie





- 2 Przesuń oryginał do narożnika.








- 3 Zamknij ostrożnie pokrywę.

## Kopiowanie

Wykonaj poniższe kroki, aby skopiować dokumenty.




- 1 Załaduj papier.  
➔ „Ładowanie papieru” na stronie 6
- 2 Umieść oryginały w automatycznym podajniku dokumentów lub na szybie skanera.  
➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 7
- 3 Naciśnij przycisk , aby przełączyć urządzenie w tryb kopiowania.
- 4 Naciśnij przycisk  lub , aby ustawić liczbę kopii.  
W przypadku modeli z kolorowym wyświetlaczem 2,5-calowym można zmienić gęstość w razie potrzeby.
- 5 Wyświetl menu ustawień kopiowania.  
Modele z kolorowym wyświetlaczem 2,5-calowym:  
Naciśnij przycisk  i wybierz opcję **Ustaw. papieru i kopioiw..**

Modele z monochromatycznym wyświetlaczem 2-wierszowym:  
Naciśnij przycisk .

- 6 Wybierz żądane ustawienia kopiowania, takie jak rozmiar, rodzaj i jakość papieru oraz układ. Użyj przycisku  lub , aby wybrać pozycję ustawienia, a następnie naciśnij przycisk **OK**. Po zakończeniu wprowadzania zmian naciśnij przycisk , aby powrócić do głównego ekranu trybu kopiowania.
- 7 Naciśnij jeden z przycisków , aby rozpocząć kopiowanie.

## Skanywanie


Panel sterowania produktu umożliwi skanowanie dokumentów i wysyłanie ich do podłączonego komputera. Aby to było możliwe, komputer musi być podłączony do produktu i na komputerze musi być zainstalowane oprogramowanie produktu.

- 1 Umieść oryginały w automatycznym podajniku dokumentów lub na szybie skanera.  
➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 7
- 2 Naciśnij przycisk , aby przełączyć urządzenie w tryb skanowania.
- 3 Wybierz pozycję menu skanowania. Użyj przycisku  lub , aby wybrać menu, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 4 Wybierz żądany komputer.

### Uwaga:

- Jeśli urządzenie jest podłączone do sieci, można wybrać komputer, w którym ma być zapisany zeskanowany obraz.
- Nazwę komputera wyświetlaną w panelu sterowania można zmienić za pomocą programu Epson Event Manager.

### Modele z kolorowym wyświetlaczem 2,5-calowym:

Aby zapisać zeskanowany obraz na pamięci USB typu Flash podłączonej do portu USB produktu, wybierz opcję **Skanyj do urządzenia USB**. Więcej informacji na temat funkcji **Skanyj do chmury** można znaleźć w przewodniku Epson Connect. Dostęp do niego można uzyskać, korzystając z ikony skrótów  na pulpicie.

- 5** Rozpocznij skanowanie.  
 Modele z kolorowym wyświetlaczem  
 2,5-calowym:  
 Naciśnij przycisk  $\diamond$ .

Modele z monochromatycznym wyświetlaczem  
 2-wierszowym:  
 Naciśnij przycisk **OK**.

**Uwaga:**

Więcej informacji na temat innych funkcji skanowania i listy opcji menu trybu skanowania można znaleźć w wersji PDF dokumentu Przewodnik użytkownika.

Zeskanowany obraz został zapisany.

---

## Faksowanie

---

### Program FAX Utility — wprowadzenie

FAX Utility to oprogramowanie, które umożliwia przesyłanie danych — jak np. dokumentów, rysunków i tabel utworzonych w edytorze tekstu lub arkusza kalkulacyjnym — bezpośrednio przy użyciu faksu, bez drukowania na papierze. Aby uruchomić to narzędzie użyj następującej procedury.

**Windows**

Kliknij przycisk Start (w systemie Windows 7 i Vista) lub kliknij przycisk **Start (Rozpocznij)** (system Windows XP), wskaż opcję **All Programs (Wszystkie programy)**, wybierz opcję **Epson Software**, a następnie kliknij przycisk **FAX Utility**.

**Mac OS X**

Wybierz polecenie **System Preference (Preferencje systemowe)** i kliknij pozycję **Print & Fax (Drukarka i faks)** lub **Print & Scan (Drukarka i skaner)**, a następnie wybierz **FAX (produkt)** z listy **Printer (Drukarka)**. Następnie kliknij:

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies (Opcje i materiały) - Utility (Narzędzie) - Open Printer Utility (Otwórz narzędzie drukarki)**

Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue (Otwórz kolejkę drukarki) - Utility (Narzędzie)**

**Uwaga:**

Szczegółowe informacje zawiera pomoc online oprogramowania FAX Utility.

## Połączenie z linią telefoniczną

### Informacje o kablu telefonicznym

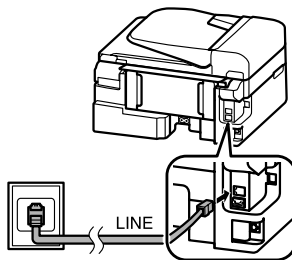
Należy używać kabla telefonicznego z następującym interfejsem.

- Linia telefoniczna RJ-11
- Złącze RJ-11 zestawu telefonu

W wybranych krajach z produktem dostarczany jest kabel telefoniczny. W takim przypadku należy użyć tego kabla.

### Wykorzystanie linii telefonicznej wyłącznie do faksowania

- 1** Podłącz kabel telefoniczny ze ściennego gniazdka telefonicznego do portu LINE.



- 2** Upewnij się, że dla opcji **Automatyczne odpowiadanie** wybrano ustawienie **W1**.

➔ „Odbieranie faksów” na stronie 13



**Ważne:**

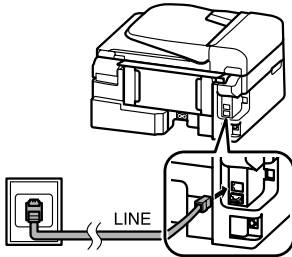
Jeśli do urządzenia nie jest podłączany zewnętrzny telefon, należy włączyć funkcję automatycznego odpowiadania. W innym wypadku nie będzie można odbierać faksów.

**Uwaga:**

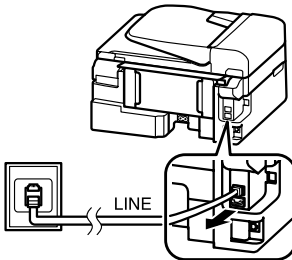
Więcej informacji na temat innych metod połączenia można znaleźć w wersji PDF dokumentu Przewodnik użytkownika.

## Współdzielenie linii z telefonem

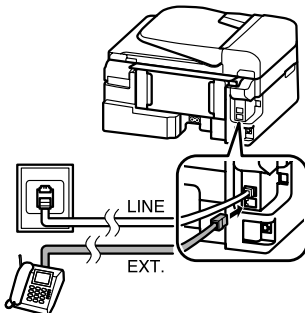
- 1 Podłącz kabel telefoniczny ze ściennego gniazdka telefonicznego do portu LINE.



- 2 Zdejmij zaślepkę.









- 3 Podłącz telefon lub automatyczną sekretarkę do portu EXT.



## Sprawdzanie połączenia faksu

Można sprawdzić, czy produkt jest gotowy do wysyłania lub odbierania faksów.

- 1 Załaduj zwykły papier.  
➔ „Ładowanie papieru” na stronie 6
- 2 Naciśnij przycisk , aby przełączyć urządzenie w tryb faksowania.
- 3 Naciśnij przycisk , aby wyświetlić menu.
- 4 Wybierz opcję **Ustaw. faksu> Sprawdź połączenie faksu**. Użyj przycisku  lub , aby wybrać menu, a następnie naciśnij przycisk **OK**.
- 5 Naciśnij jeden z przycisków  , aby wydrukować raport.



**Uwaga:**

Jeśli zgłaszane są jakiegokolwiek błędy, wypróbuj rozwiązania podanych w raporcie.

## Konfigurowanie funkcji faksu

### Konfigurowanie wpisów szybkiego wybierania

Można utworzyć listę szybkiego wybierania, aby szybko wybierać numery odbiorców faksów podczas wysyłania faksów. Można zarejestrować łącznie 60 wpisów szybkiego wybierania i wybierania grupowego.

- 1 Naciśnij przycisk , aby przełączyć urządzenie w tryb faksowania.
- 2 Naciśnij przycisk , aby wyświetlić menu.

- 3** Wybierz menu przedstawione poniżej. Użyj przycisku ▲ lub ▼, aby wybrać menu, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Modele z kolorowym wyświetlaczem  
2,5-calowym:

Wybierz opcję **Konf. szyb. wyb.**

Modele z monochromatycznym wyświetlaczem  
2-wierszowym:

Wybierz opcję **Ustaw. faksu > Konf. szyb. wyb..**

- 4** Wybierz opcję **Utwórz**. Zostaną wyświetlone dostępne numery wpisów szybkiego wybierania.

- 5** Wybierz numer wpisu szybkiego wybierania do zarejestrowania. Użyj przycisku ▲ lub ▼, aby wybrać numer, a następnie naciśnij przycisk **OK**. Można zarejestrować maksymalnie 60 wpisów.

- 6** Wprowadź numer telefonu za pomocą klawiatury numerycznej i naciśnij przycisk **OK**. Można wprowadzić do 64 cyfr.

**Uwaga:**

- Przycisk ► umożliwia wprowadzanie spacji, przycisk ◀ usuwanie wprowadzonych cyfr, a przycisk ☎/☎ wprowadzanie łącznika (-).
- Łącznik („-”) powoduje krótką przerwę podczas wybierania numeru. Należy go używać w numerze telefonu, tylko gdy jest to niezbędne. Spacje między cyframi numeru są ignorowane podczas wybierania.

- 7** Wpisz nazwę, identyfikującą wpis szybkiego wybierania. Można wprowadzić do 30 znaków.

Modele z kolorowym wyświetlaczem  
2,5-calowym:

Wybierz opcję **Wyk.** i naciśnij przycisk **OK**, aby zarejestrować nazwę.

Modele z monochromatycznym wyświetlaczem  
2-wierszowym:

Naciśnij przycisk **OK**, aby zarejestrować nazwę.

## Konfigurowanie wpisów wybierania grupowego

Można dodać wpisy szybkiego wybierania do grupy, co umożliwi wysłanie faksu do wielu odbiorców jednocześnie. Można wprowadzić łącznie 60 wpisów szybkiego wybierania i wybierania grupowego.

- 1** Naciśnij przycisk ☎, aby przełączyć urządzenie w tryb faksowania.

- 2** Naciśnij przycisk ☰, aby wyświetlić menu.

- 3** Wybierz menu przedstawione poniżej. Użyj przycisku ▲ lub ▼, aby wybrać menu, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Modele z kolorowym wyświetlaczem  
2,5-calowym:

Wybierz opcję **Konfig. wyb. grup.**

Modele z monochromatycznym wyświetlaczem  
2-wierszowym:

Wybierz opcję **Ustaw. faksu > Konfiguracja wybierania grupowego.**

- 4** Wybierz opcję **Utwórz**. Zostaną wyświetlone dostępne numery wpisów wybierania grupowego.

- 5** Wybierz numer wpisu wybierania grupowego do zarejestrowania. Użyj przycisku ▲ lub ▼, aby wybrać numer, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- 6** Wpisz nazwę, identyfikującą wpis wybierania grupowego. Można wprowadzić do 30 znaków.

Modele z kolorowym wyświetlaczem  
2,5-calowym:

Wybierz opcję **Wyk.** i naciśnij przycisk **OK**, aby zarejestrować nazwę.

Modele z monochromatycznym wyświetlaczem  
2-wierszowym:

Naciśnij przycisk **OK**, aby zarejestrować nazwę.

- 7** Wybierz numer wpisu szybkiego wybierania, który ma być zarejestrowany na liście wybierania grupowego. Użyj przycisku ▲ lub ▼, aby wybrać wpis, i wykonaj poniższe kroki w celu dodania go do grupy.

Modele z kolorowym wyświetlaczem 2,5-calowym:

Naciśnij przycisk ►. Aby anulować wybór, ponownie naciśnij przycisk ►.

Modele z monochromatycznym wyświetlaczem 2-wierszowym:

Naciśnij przycisk ✕. Aby anulować wybór, ponownie naciśnij przycisk ✕.

- 8** Powtarzaj krok 7, aby dodać inne wpisy szybkiego wybierania do listy wybierania grupowego. W wybieraniu grupowym można zarejestrować maksymalnie 30 wpisów szybkiego wybierania.

- 9** Naciśnij przycisk **OK**, aby zakończyć tworzenie listy wybierania grupowego.

## Wysyłanie faksów

- 1** Umieść oryginały w automatycznym podajniku dokumentów lub na szybie skanera.  
➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 7

- 2** Naciśnij przycisk ☎, aby przełączyć urządzenie w tryb faksowania.

- 3** Użyj klawiszy na klawiaturze numerycznej, aby wprowadzić numer faksu. Można wprowadzić do 64 cyfr.

Modele z monochromatycznym wyświetlaczem 2-wierszowym:

Aby wysłać faks do więcej niż jednego odbiorcy, naciśnij przycisk **OK** po wprowadzeniu pierwszego numeru faksu, a następnie wybierz opcję **Tak** w celu dodania następnego numeru faksu.

### Uwaga:

- Aby wyświetlić ostatnio używany numer faksu, naciśnij przycisk ☎/☎.
- Można zmienić ustawienia jakości i kontrastu faksów. Po zakończeniu wprowadzania zmian naciśnij przycisk ≡, aby powrócić do głównego ekranu trybu faksowania.

Modele z kolorowym wyświetlaczem 2,5-calowym: Naciśnij przycisk ≡ i wybierz opcję **Ust. wysyłania** - **Jakość** lub **Kontrast**.

Modele z monochromatycznym wyświetlaczem 2-wierszowym:

Naciśnij przycisk ≡ i wybierz opcję **Jakość** lub **Kontrast**.

- Upewnij się, że wprowadzone zostały dane nagłówka. Niektóre urzędy automatycznie odrzucają przychodzące fakсы, które nie zawierają danych nagłówka.

- 4** Naciśnij jeden z przycisków ☎, aby rozpocząć wysyłanie.

### Uwaga:

Jeśli numer faksu jest zajęty lub występuje inny problem, urządzenie ponowi próbę połączenia po jednej minucie. Naciśnij przycisk ☎/☎, aby natychmiast ponowić wybieranie numeru.

## Odbieranie faksów

Wykonaj poniższe kroki, aby skonfigurować automatyczne odbieranie faksów. Szczegółowe instrukcje na temat ręcznego odbierania faksów można znaleźć w wersji PDF dokumentu Przewodnik użytkownika.

- 1** Załaduj zwykły papier do tylnego podajnika papieru.  
➔ „Ładowanie papieru” na stronie 6
- 2** Naciśnij przycisk ☎, aby przełączyć urządzenie w tryb faksowania.
- 3** Naciśnij przycisk ≡, aby wyświetlić menu.

- 4** Upewnij się, że dla opcji Automatyczne odpowiadanie wybrano ustawienie W1.

Modele z kolorowym wyświetlaczem 2,5-calowym:

**Ustaw. faksu > Ustawienia odbioru > Automatyczne odpowiadanie > W1**

Modele z monochromatycznym wyświetlaczem 2-wierszowym:

**Ustaw. faksu > Konfiguracja nadawania/ odbioru > Automatyczne odpowiadanie > W1**

**Uwaga:**

- Gdy automatyczna sekretarka jest podłączona bezpośrednio do tego urządzenia, należy upewnić się, że opcja **Dzw. do odpow.** została poprawnie ustawiona przy użyciu poniższej procedury.
- W zależności od regionu funkcja **Dzw. do odpow.** może być niedostępna.

- 5** Naciśnij przycisk **5** i **▼**, aby wybrać opcję **Komunikacja**, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

- 6** Wybierz opcję **dzw. do odpow.** i naciśnij przycisk **OK**.

- 7** Naciśnij przycisk **▲** lub **▼**, aby wybrać liczbę dzwonek, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

**!** **Ważne:**



Wybierz większą liczbę dzwonek, niż jest ustawiona w automatycznej sekretarce. Jeśli została ustawiona na odbiór po czwartym dzwonku, ustaw urządzenie na odbiór po piątym lub więcej dzwonek. W innym wypadku automatyczna sekretarka nie będzie odbierać wiadomości głosowych.

**Uwaga:**

Gdy zostanie odebrane połączenie, które jest połączeniem faksowym, urządzenie automatycznie odbierze faks nawet po rozłączeniu przez automatyczną sekretarkę. Jeśli podniesiesz telefon, odczekaj aż na wyświetlenie na wyświetlaczu LCD komunikatu o nawiązaniu połączenia przed odłożeniem słuchawki. Gdy zostanie odebrane połączenie głosowe, można użyć telefonu w normalny sposób lub zapisać wiadomość głosową na automatycznej sekretarce.

## Drukowanie raportów

Wykonaj poniższe instrukcje, aby wydrukować raport faksu.

- 1** Załaduj zwykły papier do tylnego podajnika papieru.  
➔ „Ładowanie papieru” na stronie 6
- 2** Naciśnij przycisk , aby przełączyć urządzenie w tryb faksowania.
- 3** Naciśnij przycisk , aby wyświetlić menu.
- 4** Wybierz menu przedstawione poniżej. Użyj przycisku **▲** lub **▼**, aby wybrać menu, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

Modele z kolorowym wyświetlaczem 2,5-calowym:

Wybierz opcję **Report faksu**.


Modele z monochromatycznym wyświetlaczem 2-wierszowym:

Wybierz opcję **Ustaw. faksu > Drukuj raport**.

- 5** Wybierz pozycję, która ma być wydrukowana.

**Uwaga:**

Na ekranie można wyświetlać tylko **Dz. fak.**

- 6** Naciśnij jeden z przycisków , aby wydrukować wybrany raport.

**Uwaga:**

Więcej informacji na temat innych funkcji faksu i listy opcji menu trybu faksowania można znaleźć w wersji PDF dokumentu Przewodnik użytkownika.

# Wymiana pojemników z tuszem

## Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa

- ❑ Pojemniki z tuszem należy przechowywać w miejscu niedostępnym dla dzieci.
- ❑ Dotykając zużytych pojemników z tuszem, należy zachować ostrożność, ponieważ wokół portu dostarczania tuszu może znajdować się niewielka ilość tuszu.  
Jeśli tusz dostanie się na skórę, należy go dokładnie zmyć mydłem i splukać wodą.  
Jeśli tusz dostanie się do oczu, należy natychmiast przemyć je wodą. Jeżeli po przemyciu oczu występują dolegliwości lub problemy z widzeniem, należy natychmiast skontaktować się z lekarzem.  
Jeśli tusz dostanie się do ust, należy go natychmiast wypłuc i skontaktować się z lekarzem.

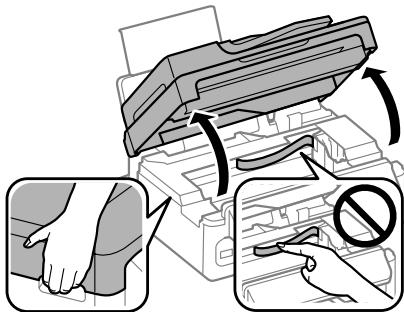
## Środki ostrożności

- ❑ Firma Epson zaleca korzystanie z oryginalnych pojemników z tuszem firmy Epson. Firma Epson nie gwarantuje jakości lub niezawodności nieoryginalnego tuszu. Użycie nieoryginalnych pojemników z tuszem może być przyczyną uszkodzenia, które nie jest objęte gwarancją firmy Epson i w pewnych warunkach może spowodować nieprawidłowe działanie produktu. W przypadku nieoryginalnych pojemników mogą nie być wyświetlane informacje o poziomie tuszu.
- ❑ Nie wolno używać pojemników z tuszem dostarczonych z produktem jako zamiennik.
- ❑ Aby zapewnić optymalną wydajność głowicy drukującej, część tuszu ze wszystkich pojemników jest zużywana nie tylko podczas drukowania, ale również podczas czynności konserwacyjnych, takich jak wymiana pojemników z tuszem i czyszczenie głowicy drukującej.

- ❑ Jeśli konieczne jest czasowe wyjęcie pojemnika z tuszem, należy sprawdzić, czy obszar dostarczania tuszu został zabezpieczony przed kurzem i brudem. Pojemniki z tuszem należy przechowywać w tych samych warunkach, co produkt. Pojemniki z tuszem należy przechowywać tak, aby etykieta określająca kolor pojemnika z tuszem była skierowana w górę. Nie należy przechowywać pojemników z tuszem do góry nogami.
- ❑ Aby osiągnąć maksymalną wydajność, pojemnik z tuszem należy usuwać wyłącznie, gdy jest się przygotowanym do jego wymiany. Pojemniki, w których jest niewiele tuszu, mogą nie funkcjonować po ponownym włożeniu.
- ❑ Nie należy otwierać opakowania z pojemnikiem, dopóki nie zaistnieje potrzeba jego zainstalowania. Pojemnik z tuszem jest pakowany próżniowo, aby zachował swoją niezawodność. Jeśli rozpakowany pojemnik zostanie pozostawiony na dłuższy czas niezainstalowany, normalne drukowanie może nie być możliwe.
- ❑ Zainstalowane muszą być wszystkie pojemniki z tuszem, inaczej nie będzie można drukować.

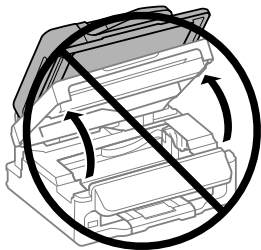
## Wymiana pojemnika z tuszem

- 1** Po wyświetleniu monitu o konieczności wymiany pojemnika z tuszem otwórz modul skanera i naciśnij przycisk **OK**. Uchwyt pojemników z tuszem zostanie przesunięty w pozycję umożliwiającą ich wymianę. Aby wymienić pojemnik z tuszem przed jego wyczerpaniem, postępuj zgodnie z poniższymi instrukcjami.  
Naciśnij przycisk  $\equiv$  i wybierz opcję **Konserwacja > Wymiana pojemnika z tuszem**.



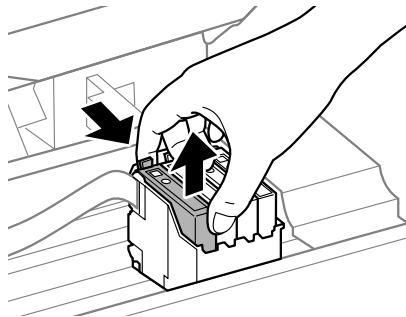
### ! Ważne:

- Nie wolno podnosić modułu skanera, gdy pokrywa dokumentów jest otwarta.



- Nie należy przesuwac uchwyty pojemników z tuszem ręką, bo może to spowodować uszkodzenie produktu.

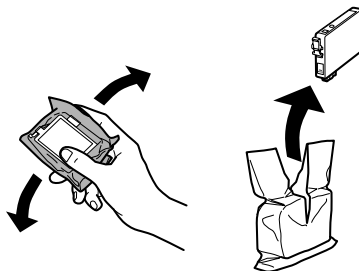
- 2** Naciśnij zatrzask pojemnika z tuszem i wyjmij go.



### Uwaga:

Na wyjętych pojemnikach w okolicy portu dostarczania tuszu może znajdować się rozlany tusz. Należy uważać, aby nie przenieść tuszu na otoczenie podczas wymiany pojemnika.

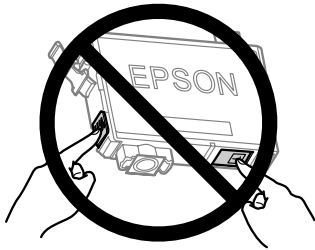
- 3** Delikatnie wstrząśnij nowym pojemnikiem od czterech do pięciu razy, a następnie go rozpakuj.



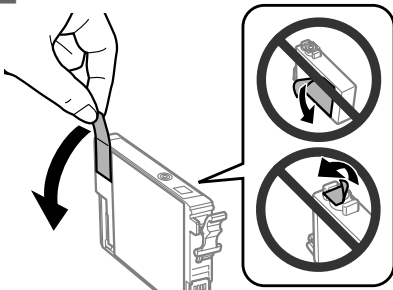
## Wymiana pojemników z tuszem

### ! Ważne:

- ❑ Należy zachować ostrożność, aby podczas wyjmowania z opakowania nie połamać zaczepów z boku pojemnika z tuszem.
- ❑ Nie należy dotykać zielonego układu scalonego ani małego okienka z boku pojemnika. Może to uniemożliwić normalne działanie i drukowanie.



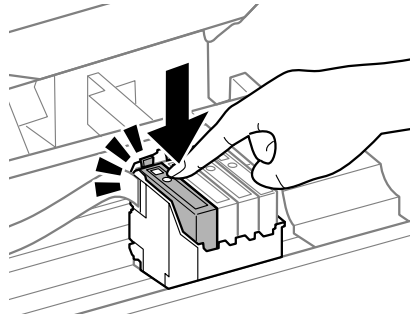
### 4 Usuń tylko żółtą taśmę.



### ! Ważne:


- ❑ Przed zainstalowaniem pojemnika należy usunąć z niego żółtą taśmę, bo może to spowodować pogorszenie jakości druku lub uniemożliwić drukowanie.
- ❑ Jeśli pojemnik z tuszem został zainstalowany bez usuwania żółtej taśmy, należy go zdemontować z produktu, usunąć żółtą taśmę, a następnie zainstalować go ponownie.
- ❑ Nie należy zdejmować przezroczystego uszczelnienia ze spodu pojemnika, ponieważ pojemnik może przestać się nadawać do użytku.
- ❑ Nie należy zdejmować ani rozrywać etykiety na pojemniku, gdyż może to spowodować wyciek tuszu.

- 5 Włóż pojemnik z tuszem i naciśnij, aż zatrzaśnie się na miejscu. Upewnij się, że górne powierzchnie pojemników z tuszem są wyrównane.



- 6 Powoli zamknij moduł skanera i naciśnij przycisk OK. Rozpocznie się ładowanie tuszu.

### Uwaga:

- ❑ Lampka  miga podczas ładowania tuszu. Nie wolno wyłączać produktu podczas ładowania tuszu. Jeśli ładowanie tuszu nie zostanie zakończone, drukowanie może nie być możliwe.
- ❑ Jeśli konieczna była wymiana pojemnika z tuszem podczas kopiowania, aby zapewnić wysoką jakość kopii po zakończeniu ładowania tuszu, należy anulować zadanie kopiowania i rozpocząć ponownie, umieszczając oryginały.


Procedura wymiany pojemnika z tuszem została zakończona. Przywrócony zostanie poprzedni stan pracy produktu.

# Rozwiązywanie podstawowych problemów

## Komunikaty o błędach

W tym rozdziale przedstawiono znaczenie komunikatów, które są wyświetlane na ekranie LCD.



### Modele z kolorowym wyświetlaczem 2,5-calowym

Komunikaty o błędach	Rozwiązania
Zacięcie papieru	➔ „Zacięcia papieru” na stronie 20
Błąd drukarki. Wyłącz zasilanie i włącz je ponownie. Aby uzyskać inf., zobacz dokumentację.	Wyłącz produkt, a następnie włącz go ponownie. Upewnij się, że w produkcie nadal nie ma papieru. Jeśli komunikat o błędzie jest nadal wyświetlany, skontaktuj się z działem pomocy technicznej firmy Epson.
Błąd komunikacji. Sprawdź, czy komp. jest podłączony i spróbuj ponownie.	Upewnij się, że komputer jest poprawnie podłączony. Jeśli komunikat o błędzie jest nadal wyświetlany, upewnij się, że w komputerze jest zainstalowane oprogramowanie do skanowania, a jego ustawienia są poprawne.
Zbliża się koniec okresu eksploatacji sążka na tusz w drukarce. Skontaktuj się ze Wsparciem firmy Epson.	Naciśnij przycisk  , aby wznowić drukowanie. Komunikat będzie wyświetlany, aż poduszka na tusz zostanie wymieniona. Aby wymienić poduszki na tusz przed końcem ich czasu eksploatacji, skontaktuj się z pomocą techniczną firmy Epson. Gdy poduszki na tusz są nasączone, produkt zostanie zatrzymany i wymagana jest interwencja pomocy technicznej firmy Epson, aby można było kontynuować drukowanie.
Kończy się okres eksploatacji sążka na tusz w drukarce. Skontaktuj się ze Wsparciem firmy Epson.	Skontaktuj się z pomocą techniczną firmy Epson w celu wymiany poduszek na tusz.
Nie można rozpoznać urządzenia USB.	Upewnij się, że urządzenie USB zostało podłączone poprawnie.
Nierozpoznane urządzenie. Sprawdź, czy podłączone urządzenie umożliwia zapisywanie danych.	Upewnij się, że dysk został podłączony poprawnie.
Brak sygnału. Sprawdź połączenie faksu.	Upewnij się, że kabel telefoniczny jest poprawnie podłączony i że linia jest sprawna. ➔ „Połączenie z linią telefoniczną” na stronie 10 Jeśli urządzenie jest podłączone do linii telefonicznej z centrali PBX (Private Branch Exchange) lub przez przejściówkę TA (Terminal Adapter), wyłącz opcję <b>Wykr. sygn. wyb.</b> ➔ Naciśnij przycisk  , a następnie przycisk  . Wybierz opcję <b>Us-taw. faksu &gt; Komunikacja &gt; Wykr. sygn. wyb.</b>
Połączenie adresu IP i maski podsieci jest nieważne. Sprawdź dokumentację.	Patrz Przewodnik pracy w sieci online.
Recovery Mode	Aktualizacja oprogramowania układowego nie powiodła się. Należy ponowić próbę aktualizacji oprogramowania układowego. Przygotuj kabel USB i odszukaj dalsze instrukcje na lokalnej stronie WWW firmy Epson.



## Rozwiązywanie podstawowych problemów

## Modele z monochromatycznym wyświetlaczem 2-wierszowym

Komunikaty o błędach	Rozwiązania
Zacięcie papieru Naciśnij OK. Jeżeli błąd nie ustępuje, usuń papier ręcznie.	Usuń zakleszczony papier. ➔ „Zacięcia papieru” na stronie 20
Papier zac. w autom. podaj. dokumentów. Usuń zakleszczony papier.	
Błąd komunikacji. Upewnij się, że kabel jest podłączony, a następnie spróbuj ponownie.	Upewnij się, że komputer jest poprawnie podłączony. Jeśli komunikat o błędzie jest nadal wyświetlany, upewnij się, że w komputerze jest zainstalowane oprogramowanie do skanowania, a jego ustawienia są poprawne.
Błąd drukarki. Zacięcie papieru. Otwórz skaner i wyjmij papier, a następnie wyłącz drukarkę. Patrz instrukcja obsługi.	Wyłącz produkt, a następnie włącz go ponownie. Upewnij się, że w produkcie nadal nie ma papieru. Jeśli komunikat o błędzie jest nadal wyświetlany, skontaktuj się z działem pomocy technicznej firmy Epson.
Błąd ADF. Wyjmij z ADF wszelkie obiekty lub dokumenty. Wyłącz zasilanie. Sprawdź dokumentację.	
Błąd drukarki. Sprawdź dokumentację.	
Błąd skanera. Sprawdź dokumentację.	Wyłącz produkt, a następnie włącz go ponownie. Jeśli komunikat o błędzie jest nadal wyświetlany, skontaktuj się z działem pomocy technicznej firmy Epson.
Wystąpił błąd faksu. Sprawdź dokumentację.	
Zbliża się koniec okresu eksploatacji sączka na tusz w drukarce. Skontaktuj się ze Wsparciem firmy Epson.	Naciśnij przycisk <b>OK</b> , aby wznowić drukowanie. Komunikat będzie wyświetlany, aż poduszka na tusz zostanie wymieniona.  Aby wymienić poduszki na tusz przed końcem ich czasu eksploatacji, skontaktuj się z pomocą techniczną firmy Epson. Gdy poduszki na tusz są nasączone, produkt zostanie zatrzymany i wymagana jest interwencja pomocy technicznej firmy Epson, aby można było kontynuować drukowanie.
Kończy się okres eksploatacji sączka na tusz w drukarce. Skontaktuj się ze Wsparciem firmy Epson.	Skontaktuj się z pomocą techniczną firmy Epson w celu wymiany poduszki na tusz.
Brak tonu. Faks niekompletn.	Upewnij się, że kabel telefoniczny jest poprawnie podłączony i że linia jest sprawna.  ➔ „Połączenie z linią telefoniczną” na stronie 10  Jeśli urządzenie jest podłączone do linii telefonicznej z centrali PBX (Private Branch Exchange) lub przez przejściówkę TA (Terminal Adapter), wyłącz opcję <b>Wykr. sygn. wyb.</b>  ➔ Naciśnij przycisk  , a następnie przycisk  . Wybierz opcję <b>Ustaw. faksu &gt; Komunikacja &gt; Wykr. sygn. wyb.</b>
Recovery Mode	Aktualizacja oprogramowania układowego nie powiodła się. Należy ponownie próbować aktualizacji oprogramowania układowego. Przygotuj kabel USB i odszukaj dalsze instrukcje na lokalnej stronie WWW firmy Epson.

## Zacięcia papieru



**Przestroga:**

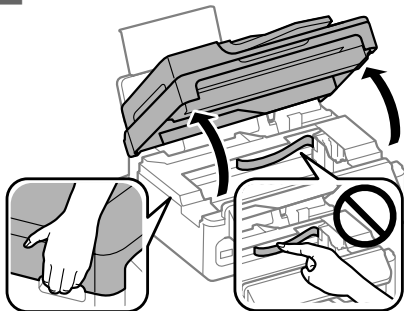
Po włożeniu ręki do wnętrza produktu nie wolno dotykać przycisków na panelu sterowania.

**Uwaga:**

- ❑ Należy anulować zadanie drukowania po wyświetleniu monitu na ekranie LCD lub komunikatu sterownika drukarki.
- ❑ Po usunięciu zaciętego papieru należy nacisnąć przycisk wskazany na ekranie LCD.

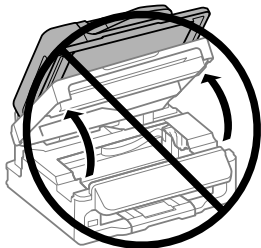
## Usuwanie zaciętego papieru z wnętrza produktu

- 1 Otwórz moduł skanera.

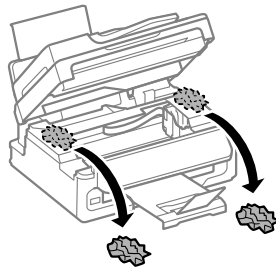


**Ważne:**

Nie wolno podnosić modułu skanera, gdy pokrywa dokumentów jest otwarta.



- 2 Wyjmij papier ze środka urządzenia, w tym pourywane kawałki.



- 3 Powoli zamknij moduł skanera.

## Usuwanie zaciętego papieru z automatycznego podajnika dokumentów (ADF)

**Uwaga:**

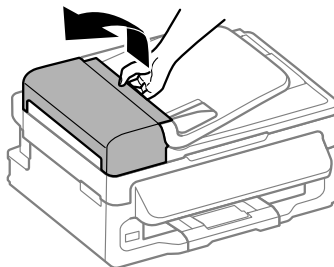
Dostępność tej funkcji różni się w zależności od produktu.



- 1 Wyjmij stos arkuszy z tacy wejściowej automatycznego podajnika dokumentów ADF.



- 2 Otwórz pokrywę podajnika ADF.

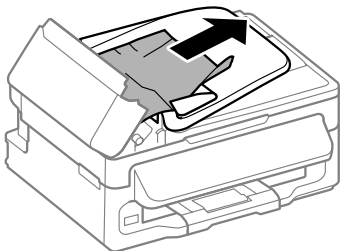


**Ważne:**

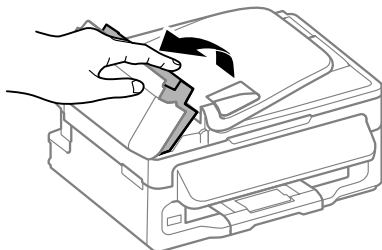
Pamiętaj, aby otworzyć pokrywę podajnika ADF przed usunięciem zaciętego papieru. Jeśli pokrywa nie będzie otwarta, produkt może zostać uszkodzony.

## Rozwiązywanie podstawowych problemów

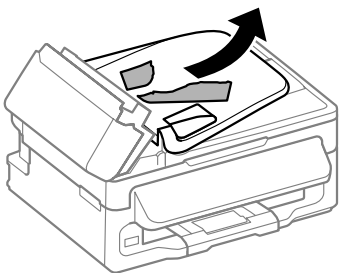
- 3** Ostrożnie wyjmij zacięty papier.



- 4** Otwórz podajnik Automatic Document Feeder (ADF, automatyczny podajnik dokumentów).

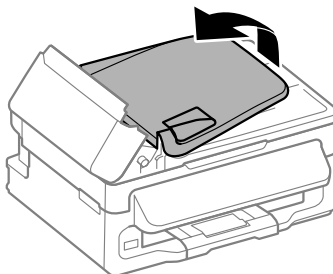


- 5** Wyjmij papier ze środka urządzenia, w tym pourywane kawałki.

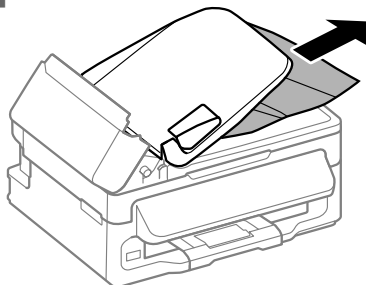


- 6** Zamknij podajnik Automatic Document Feeder (ADF, automatyczny podajnik dokumentów).

- 7** Podnieś tacę wejściową ADF.



- 8** Ostrożnie wyjmij zacięty papier.




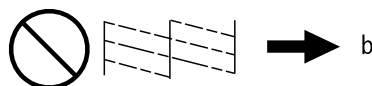
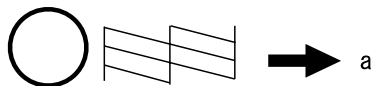
- 9** Ustaw tacę wejściową automatycznego podajnika dokumentów w pozycji wyjściowej i zamknij jego pokrywę.

## Informacje dotyczące jakości wydruku

Jeśli na wydrukach widoczne są pasy (jasne linie), brak wybranych kolorów lub wystąpią inne problemy z jakością, należy wypróbować poniższe rozwiązania.

- Upewnij się, że został załadowany papier, a oryginał poprawnie umieszczony.
  - ➔ „Ładowanie papieru” na stronie 6
  - ➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 7
- Sprawdź ustawienia rozmiaru i rodzaju papieru.
  - ➔ „Wybór papieru” na stronie 6

- ❑ Głowica drukująca może być zatkana. Najpierw przeprowadź test dysz, Naciśnij przycisk  i wybierz opcję **Konserwacja > Sprawdzanie dysz**.



- (a) OK
- (b) Wymagane czyszczenie głowicy

## Pomoc dotycząca faksowania

- ❑ Upewnij się, że kabel telefoniczny jest poprawnie podłączony i linia jest sprawna. Można sprawdzić stan linii przy użyciu opcji **Spr. połączenie faksu**.  
➔ „Połączenie z linią telefoniczną” na stronie 10
- ❑ Jeśli wysyłanie faksu nie powiodło się, upewnij się, że urządzenie faksowe odbiorcy jest włączone i działa.
- ❑ Jeśli do urządzenia nie jest podłączony zewnętrzny telefon, należy włączyć funkcję automatycznego odpowiadania.  
➔ „Odbieranie faksów” na stronie 13

### **Uwaga:**

Więcej rozwiązań problemów z faksowaniem można znaleźć w wersji online dokumentu Przewodnik użytkownika.

## Gdzie uzyskać pomoc

### Witryna pomocy technicznej w sieci Web

Witryna pomocy technicznej firmy EPSON w sieci Web umożliwia uzyskanie pomocy w przypadku problemów, których nie można rozwiązać z wykorzystaniem informacji dotyczących rozwiązywania problemów, zawartych w dokumentacji drukarki. Jeśli masz dostęp do Internetu i korzystasz z przeglądarki sieci Web, możesz przejść do witryny pod adresem:

<http://support.epson.net/>  
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Aby pobrać najnowsze sterowniki, przejrzeć często zadawane pytania, pobrać podręczniki i inne materiały, należy przejść do witryny:

<http://www.epson.com>  
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Następnie wybierz sekcję pomocy technicznej w lokalnej witrynie sieci Web firmy Epson.

## Obsah

### Úvod..... 2

Kde hledat informace. . . . . 2

Upozornění, Důležité a Poznámka. . . . . 2

Použití Epson Connect služby. . . . . 2

### Bezpečnostní pokyny..... 2

### Přehled ovládacích panelů..... 3

Tlačítka a displej LCD. . . . . 4

Indikátory. . . . . 5

### Manipulace s papírem a médii..... 5

Výběr papíru. . . . . 5

Vkládání papíru. . . . . 5

Vložení předloh. . . . . 7

Automatický podavač dokumentů (ADF). . . . . 7

Sklo skeneru. . . . . 8

### Kopírování..... 8

### Skenování..... 8

### Faxování..... 9

Úvod do aplikace FAX Utility. . . . . 9

Připojení k telefonní lince. . . . . 9

Telefonní kabel. . . . . 9

Telefonní linka vyhrazená pro fax. . . . . 10

Sdílená linka s telefonním přístrojem. . . . . 10

Kontrola připojení faxu. . . . . 10

Nastavení funkcí faxu. . . . . 11

Nastavení položek rychlého vytáčení. . . . . 11

Nastavení položek skupinové volby. . . . . 11

Odesílání faxů. . . . . 12

Příjem faxů. . . . . 12

Tisk zpráv. . . . . 13

### Výměna inkoustových kazet..... 13

Bezpečnostní pokyny. . . . . 13

Zásady. . . . . 14

Výměna inkoustové kazety. . . . . 14

### Základní odstraňování problémů

#### ..... 16

Chybová hlášení. . . . . 16

Uvznutí papíru. . . . . 18

Vyjmutí uvízlého papíru z přístroje. . . . . 18

Odstranění papíru uvízlého v automatickém podavači dokumentů (ADF). . . . . 19

Nápověda pro kvalitu tisku. . . . . 20

Nápověda pro faxování. . . . . 20

### Kde najdete pomoc..... 20

Webové stránky technické podpory. . . . . 20

# Úvod

## Kde hledat informace

Nejnovější verze níže uvedených příruček jsou dostupné na stránkách zákaznické podpory společnosti Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (pro Evropu)

<http://support.epson.net/> (mimo Evropu)

### Začínáme (tištěný formát):

Obsahuje informace o nastavení výrobku a instalaci softwaru.

### Základní příručka (tištěný formát):

Obsahuje základní informace o použití výrobku bez počítače. V některých oblastech a pro některé modely nemusí být tato příručka dostupná.

### Uživatelská příručka (formát PDF):

Obsahuje podrobné pokyny pro obsluhu, bezpečný provoz a odstraňování problémů. Tato příručka je určena pro uživatele, kteří výrobek používají s počítačem.

Pro zobrazení příručky ve formátu PDF je nutné použít Adobe Reader nebo Adobe Acrobat Reader 5.0 a novější.

### Příručka pro síť (formát HTML):

Poskytuje správcům sítě informace o ovladači tiskárny a nastaveních sítě.

## Upozornění, Důležité a Poznámka

V následující části je uvedeno označení a význam částí Upozornění, Důležité a Poznámka použitých v této uživatelské příručce.



### **Upozornění**

*je nutno pečlivě dodržovat, aby nedošlo ke zranění.*



### **Důležité**

*je nutné respektovat, aby nedošlo k poškození zařízení.*

### **Poznámka**


*obsahuje užitečné tipy pro práci s výrobkem.*

## Použití Epson Connect služby

Pomocí služby Epson Connect a služeb jiných společností lze snadno tisknout přímo z vašeho smartphonu, tabletu PC nebo notebooku prakticky kdekoli na světě, dokonce i na druhé straně zeměkoule! Dostupné služby se mohou lišit v závislosti na konkrétním výrobku. Více informací o tisku a dalších službách je uvedeno na těchto stránkách:

<https://www.epsonconnect.com/> (Portál služby Epson Connect)

<http://www.epsonconnect.eu> (pro Evropu)

Zobrazit průvodce služby Epson Connect lze poklepnutím na ikonu zástupce  na ploše.



## Bezpečnostní pokyny

Pro zajištění bezpečného používání tohoto výrobku si přečtěte tyto pokyny a postupujte podle nich. Tuto příručku uchovejte pro pozdější použití. Dbejte rovněž na všechna varování a pokyny uvedené na výrobku.

- Napájecí kabel dodaný s produktem používejte pouze pro napájení tohoto výrobku, nikoli pro jiná zařízení. Použití jiného než dodaného napájecího kabelu s tímto výrobkem nebo použití dodaného napájecího kabelu s jiným zařízením může způsobit úraz elektrickým proudem.

## Přehled ovládacích panelů

- ❑ Zkontrolujte, zda kabel pro napájení střídavým proudem odpovídá místním bezpečnostním předpisům.
- ❑ Kromě konkrétních situací popsanych v příručkách k výrobku se za žádných okolností sami nepokoušejte o demontáž, úpravy nebo opravy napájecího kabelu, zástrčky, tiskárny, skeneru nebo doplňků.
- ❑ V následujících případech odpojte výrobek od elektrické sítě a svěřte kvalifikovanému servisnímu technikovi:  
Napájecí kabel nebo zástrčka je poškozena; do výrobku pronikla kapalina; výrobek upadl nebo byla poškozena jeho skříň, výrobek nefunguje normálně nebo vykazuje výraznou změnu funkčnosti. Nenastavujte ovládací prvky, které nejsou popsány v provozních pokynech.
- ❑ Výrobek umístěte v blízkosti elektrické zásuvky, kde lze snadno vytáhnout napájecí kabel.
- ❑ Výrobek neumísťte ani neskladujte venku, v silně znečištěném nebo prašném prostředí, v blízkosti vody, tepelných zdrojů ani na místech vystavených otřesům, vibracím, vysokým teplotám nebo vlhkosti.
- ❑ Dbejte na to, aby se na výrobek nevyliła kapalina, a nemanipulujte s výrobkem mokřými rukama.
- ❑ Udržte minimální vzdálenost tohoto produktu 22 cm od kardiostimulátorů. Rádiové vlny tohoto produktu mohou nepříznivě ovlivnit činnost kardiostimulátorů.
- ❑ Pokud se displej LCD poškodí, kontaktujte prodejce. Pokud se vám na ruce dostane roztok tekutých krystalů, důkladně si umyjte ruce mýdlem a vodou. Pokud vám roztok tekutých krystalů vnikne do očí, okamžitě je propláchněte vodou. Pokud máte obtíže nebo problémy se zrakem i po důkladném vypláchnutí očí, navštivte ihned lékaře.
- ❑ Nepoužívejte telefon během bouřky. V takovém případě hrozí nebezpečí úrazu elektrickým proudem způsobeným bleskem.
- ❑ V případě úniku plynu nepoužívejte k ohlášení této situace telefon nacházející se v blízkosti místa úniku.

**Poznámka:**

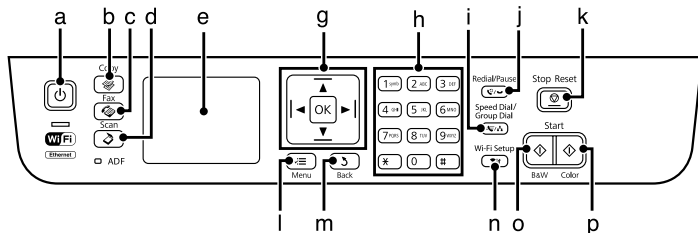
Bezpečnostní informace týkající se inkoustových kazet jsou uvedeny v níže uvedené části.

➔ „Výměna inkoustových kazet“ na str. 13

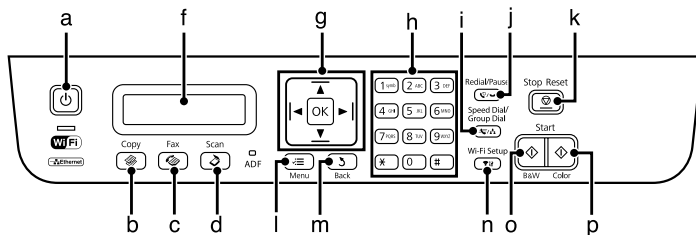
## Přehled ovládacích panelů

**Poznámka:**

Vzhled ovládacího panelu, nabídky, položky nastavení nebo názvy možností a další položky zobrazované na displeji LCD se mohou lišit od skutečného výrobku, avšak způsob jejich použití je stejný.



Přehled ovládacích panelů





## Tlačítka a displej LCD



Tlačítka	Funkce
a	Zapíná a vypíná tento přístroj
b	Přechod do režimu kopírky.
c	Přechod do režimu faxu.
d	Přechod do režimu skeneru.
e	- Displej LCD (barevný 2,5palcový displej)
f	- Displej LCD (černobílý dvouřádkový displej)
g	Stisknutím tlačítek     lze volit nabídky. Stisknutím tlačítka <b>OK</b> lze potvrdit zvolené nastavení a přejít na další obrazovku. Při zadávání faxového čísla slouží  jako tlačítko Backspace (mazání posledního znaku) a  slouží k vložení mezery.
h	0-9,*,# Slouží k nastavení data/času, počtu kopií a faxových čísel. Umožňuje zadávání alfanumerických znaků a při každém stisknutí přepíná mezi velkými písmeny, malými písmeny a čísly. Stisknutím tlačítka „1 symb“ lze zadávat symboly, jako je například symbol (#), znaménko plus (+) nebo apostrof (').
i	Zobrazí seznamy rychlého vytáčení/skupinové volby. Opakovaným tisknutím tlačítka lze přepínat mezi seznamy.
j	Zobrazuje poslední vytočené číslo. Při zadávání čísel v režimu faxu toto tlačítko slouží k vložení symbolu pauzy (-), kterým se vloží během vytáčení krátká přestávka.
k	Zastaví aktuální činnost nebo inicializuje aktuální nastavení. Je-li stisknutím tohoto tlačítka zrušeno kopírování, skenování nebo faxování s aktivním ADF (automatickým podavačem dokumentů), všechny předlohy v ADF budou vysunuty ven.
l	Zobrazuje podrobná nastavení pro každý režim.
m	Storno/návrat do předchozí nabídky.
n	Pouze u modelů vybavených funkcí Wi-Fi. Zobrazí nabídky <b>Nastavení Wi-Fi</b> , které vám umožní přístroj nastavit pro bezdrátové použití. Pokyny pro použití těchto nabídek jsou uvedeny v dokumentu Příručka pro síť.
o	Zahájení černobílého kopírování, skenování nebo faxování.



## Manipulace s papírem a médii

	Tlačítka	Funkce
p		Zahájení barevného kopírování, skenování nebo faxování.
-		Zobrazeno na barevném 2,5palcovém displeji. Signalizuje stav následujícím způsobem. Zelená: Služby Epson Connect jsou dostupné. Červená: Služby Epson Connect jsou pozastaveny. Šedá: Služby Epson Connect nejsou dostupné. ➔ „Použití Epson Connect služby“ na str. 2

## Indikátory

Indikátory	Funkce
	Svítil, pouze pokud je výrobek zapnutý. Bliká, pokud výrobek přijímá data, tiskne, kopíruje, skenuje nebo faxuje, při výměně inkoustové kazety, při plnění inkoustu nebo čištění tiskové hlavy.
	Svítil, když je přístroj připojen k síti Wi-Fi. Bliká, když probíhá nastavení sítě Wi-Fi.*
<b>ADF</b>	Svítil, když přístroj zaznamená předlohy vložené do ADF.*

\* Dostupnost této funkce se liší podle výrobku.

## Manipulace s papírem a médii

### Výběr papíru

Přístroj se automaticky nastaví podle typu papíru vybraného v nastavení tisku. Z tohoto důvodu je nastavení typu papíru tak důležité. Informuje přístroj o tom, jaký papír používáte. Přístroj podle zvoleného nastavení určí pokrytí inkoustem. Následující tabulka obsahuje nastavení pro různé druhy papíru.

Pro tento papír	Typ papíru na displeji LCD
Obyčejný papír	Obyč. papír
Epson Bright White Ink Jet Paper (Zářivě bílý inkoustový papír)	

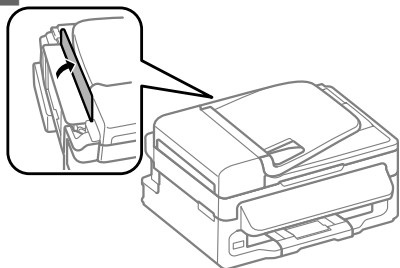
Pro tento papír	Typ papíru na displeji LCD
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Zcela lesklý fotografický papír)	Fotopapír
Epson Premium Glossy Photo Paper (Lesklý fotografický papír Premium)	
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Pololesklý fotografický papír Premium)	
Epson Glossy Photo Paper (Lesklý fotografický papír)	
Epson Photo Paper (Fotografický papír)	

### Vkládání papíru

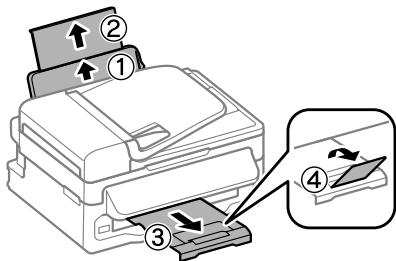
Obálky vkládejte následujícím způsobem:

## Manipulace s papírem a médii

- 1** Vyklopte chránič podavače dopředu.



- 2** Vysuňte podpěru papíru a výstupní zásobník a poté zvedněte doraz.

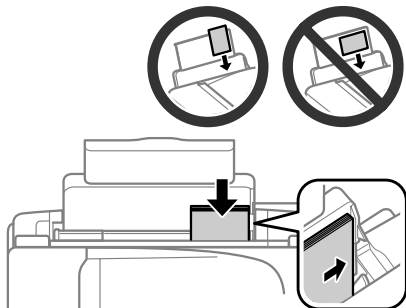


**Poznámka:**

Před výrobkem ponechte dostatek volného místa k vysunutí celého papíru.

- 3** Posuňte vodítko okraje doleva.

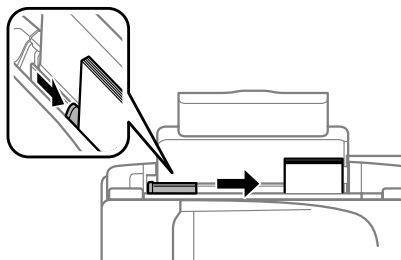
- 4** Vložte papír tiskovou stranou nahoru k pravému okraji zadního podavače papíru.



**Poznámka:**

- ❑ Před vložením papír protřepte a zarovnejte jeho okraje.
- ❑ Tisková strana je často světlejší nebo lesklejší než druhá strana.
- ❑ Papír do zadního podavače papíru vždy vkládejte kratší stranou jako první, a to i v případě, že tisknete v orientaci na šířku.
- ❑ Můžete používat tyto formáty děrovaného papíru: A4, A5, A6, Legal, Letter. Listy papíru vždy vkládejte po jednom.

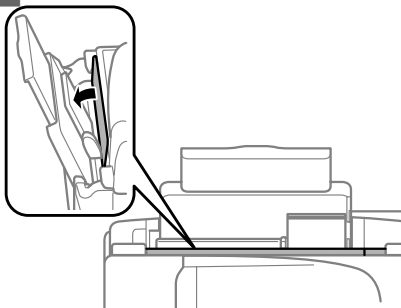
- 5** Posuňte vodítko okraje k levé hraně papíru, ale ne příliš těsně.



**Poznámka:**

Nevkládejte obyčejný papír nad ▼ značku šipky uvnitř vodítka okraje.  
V případě speciálních médií Epson zkontrolujte, zda počet listů nepřekračuje omezení určené pro média.

- 6** Vyklopte chránič podavače dozadu.



**Poznámka:**

Pokyny pro vkládání jiných druhů médií, než je papír, jsou uvedeny v PDF dokumentu Uživatelská příručka.

## Vložení předloh

### Automatický podavač dokumentů (ADF)

Dostupnost této funkce se liší podle výrobku.

Pro rychlé kopírování, skenování nebo faxování více stran lze do automatického podavače dokumentů (ADF) vložit následující předlohy. V ADF lze použít následující předlohy.

Velikost	A4/Letter/Legal
Typ	Obyčejný papír
Hmotnost	64 g/m <sup>2</sup> až 95 g/m <sup>2</sup>
Kapacita	30 listů nebo 3 mm nebo méně (A4, Letter)/ 10 listů (Legal)

**Důležité:**

Nepoužívejte následující dokumenty, aby nedošlo k uvíznutí papíru. Pro tyto typy použijte sklo skeneru.

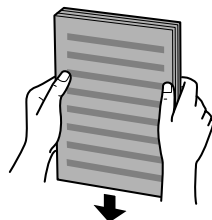
- Dokumenty spojené kancelářskými sponkami, sešivačkou apod.
- Dokumenty, na kterých je přilepena páska nebo papír.
- Fotografie, OHP nebo termopapír.
- Roztrhaný, pomačkaný nebo děravý papír.

**1**

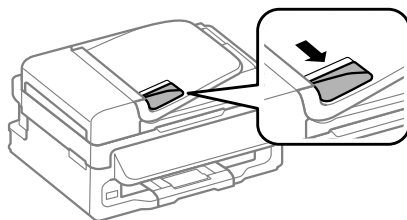
Ujistěte se, že se na skle skeneru nenachází žádná předloha. Pokud se na skle skeneru nachází nějaký dokument, nemusí ADF rozpoznat dokumenty vložené do podavače.

**2**

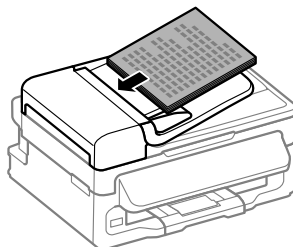
Poklepáním na předlohy na rovném povrchu srovnáte jejich okraje.

**3**

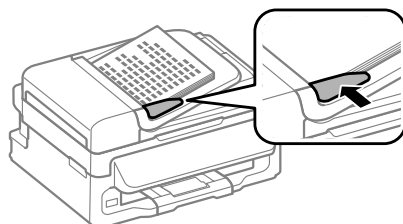
Posuňte vodítko okraje na automatickém podavači dokumentů.

**4**

Předlohy vkládejte do automatického podavače dokumentů lícem nahoru a krátkou stranou jako první.



**5**

Posunujte vodítko okraje, dokud není zarovnáno s předlohami.



- 6** Zkontrolujte, zda na ovládacím panelu svítí indikátor ADF.

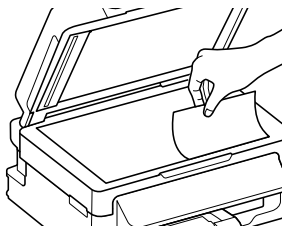
**Poznámka:**

- ❑ Pokud se na skle skeneru nachází nějaký dokument, nemusí se indikátor ADF rozsvítit. Pokud v takové situaci stisknete tlačítko , dojde ke zkopírování, skenování nebo faxování předlohy na skle skeneru a nikoli předloh v ADF.
- ❑ Indikátor ADF se nerozsvítí, pokud se přístroj nachází v režimu spánku. Přístroj lze z režimu spánku probudit stisknutím kteréhokoli tlačítka s výjimkou . Po probuzení z režimu spánku může chvíli trvat, než se indikátor rozsvítí.
- ❑ Dbejte na to, aby do otvoru v levém předním rohu skla skeneru nevnikl žádný cizí předmět. V opačném případě by mohla být ohrožena funkčnost ADF.
- ❑ Použijete-li funkci kopírování s automatickým podavačem dokumentů (ADF), budou parametry tisku pevně nastaveny na Lupa — **Skutečná velik.**, Typ papíru — **Obyč. papír** a Vel papíru — **A4/Legal**. Pokud kopírujete předlohu větší než A4/Legal, bude výtisk oříznutý.

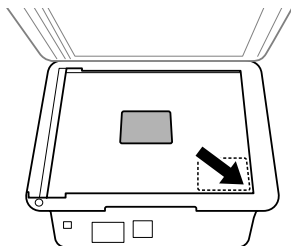
---

## Sklo skeneru

- 1** Otevřete víko dokumentů a umístěte předlohu lícem dolů na sklo skeneru.



- 2** Přesuňte předlohu do rohu.












- 3** Opatrně zavřete kryt.

---

## Kopírování

---

Při kopírování dokumentů postupujte podle následujících pokynů.


- 1** Vložte papír.  
➔ „Vkládání papíru“ na str. 5
- 2** Umístěte předlohy do automatického podavače dokumentů nebo na sklo skeneru.  
➔ „Vložení předloh“ na str. 7
- 3** Stisknutím tlačítka  přejděte do režimu kopírký.
- 4** Stiskem tlačítka  nebo  se volí počet kopií. U modelů s barevným 2,5palcovým displejem lze v případě potřeby změnit hustotu.
- 5** Zobrazení nabídky pro nastavení kopírování.  
Modely s barevným 2,5palcovým displejem: Stiskněte tlačítko  a zvolte **Nastavení papíru a kopie**.  
Modely s černobílým dvouřádkovým displejem: Stiskněte tlačítko .
- 6** Zvolte příslušné nastavení kopírování, jako například rozložení, velikost papíru, typ papíru a kvalita papíru. Pomocí tlačítka  nebo  vyberte položku nastavení a stiskněte **OK**. Po dokončení nastavení přejděte stisknutím tlačítka  zpět na obrazovku režimu kopírování.
- 7** Kopírování zahájíte stisknutím jednoho z tlačítek .

---

## Skenování

---


Můžete skenovat dokumenty a pořízené snímky zasílat z přístroje do připojeného počítače. Ujistěte se, že na svém počítači máte nainstalovaný software pro přístroj a že je přístroj připojen k počítači.


- 1 Umístěte předlohy do automatického podavače dokumentů nebo na sklo skeneru.  
➔ „Vložení předloh“ na str. 7
- 2 Stisknutím tlačítka  přejděte do režimu kopírky.
- 3 Zvolte položku nabídky skenování. Pomocí tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte nabídku a stiskněte OK.
- 4 Zvolte váš počítač.

**Poznámka:**

- Je-li výrobek připojen k síti, můžete vybrat počítač, do kterého chcete uložit naskenovaný obraz.
- Název počítače zobrazený v ovládacím panelu lze změnit pomocí aplikace Epson Event Manager.

**Modely s barevným 2,5palcovým displejem:**

Chcete-li naskenovaný snímek uložit do jednotky USB flash připojené k přístroji, zvolte **Skenovat do USB zařízení**. Podrobnější informace o **Skenovat do cloudu** jsou uvedeny v průvodci *Epson Connect*, který lze zobrazit pomocí ikony zástupce  na pracovní ploše.

- 5 Zahajte skenování.  
Modely s barevným 2,5palcovým displejem:  
Stiskněte tlačítko .
- Modely s černobílým dvouřádkovým displejem:  
Stiskněte tlačítko **OK**.

**Poznámka:**

Podrobnější informace o dalších funkcích skenování a o přehledu nabídek režimu skenování jsou uvedeny v PDF dokumentu *Uživatelská příručka*.

Naskenovaný obraz se uloží.

---

## Faxování

---

### Úvod do aplikace FAX Utility

FAX Utility je software, který přenáší data, jako jsou dokumenty, kresby a tabulky vytvořené textovými nebo tabulkovými procesory, přímo faxem bez potřeby tisku. Aplikaci spustíte pomocí následujícího postupu.

**Windows**

Klepněte na tlačítko start (Windows 7 a Vista) nebo klepněte na **Start** (Windows XP), přesuňte ukazatel myši na **All Programs (Všechny programy)**, vyberte nabídku **Epson Software** klepněte na položku **FAX Utility**.

**Mac OS X**

Klepněte na **System Preference**, klepněte na **Print & Fax** nebo **Print & Scan** a poté zvolte FAX (váš přístroj) v nabídce **Printer**. Poté klepněte na následující:  
Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies — Utility — Open Printer Utility**  
Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue — Utility**

**Poznámka:**

Podrobnější informace viz *elektronická nápověda k aplikaci FAX Utility*.

---

## Připojení k telefonní lince

---

### Telefonní kabel

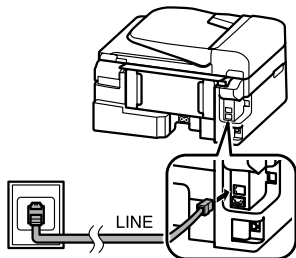
Použijte telefonní kabel s následujícími technickými specifikacemi rozhraní.

- Telefonní linka RJ-11
- Připojení telefonního přístroje RJ-11

V některých oblastech může být telefonní kabel dodán spolu s přístrojem. Je-li tomu tak, použijte dodaný kabel.

## Telefonní linka vyhrazená pro fax

- 1 Připojte telefonní kabel ze zásuvky ve zdi ke konektoru LINE.



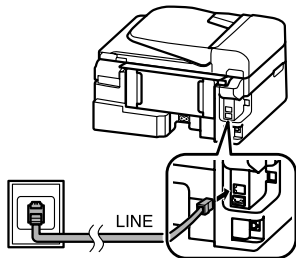
- 2 Ujistěte se, že je možnost **Autom. odpověď** nastavena na **Zapnout**.

➔ „Příjem faxů“ na str. 12

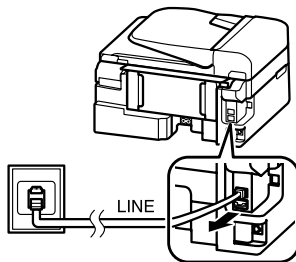
**! Důležité:**  
Pokud k výrobku nepřipojíte externí telefon, nezapomeňte zapnout funkci automatické odpovědi. V opačném případě nebudete moci přijímat faxy.

## Sdílená linka s telefonním přístrojem

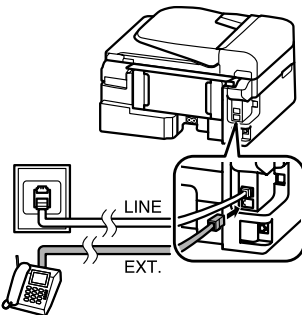
- 1 Připojte telefonní kabel ze zásuvky ve zdi ke konektoru LINE.



- 2 Sejměte krytku.







- 3 Připojte telefon nebo záznamník ke konektoru EXT.




**Poznámka:**  
Další způsoby připojení viz PDF dokument Užívateľská príručka.

## Kontrola připojení faxu

Můžete zkontrolovat, zda je přístroj připraven k odesílání nebo přijímání faxů.

- 1 Vložte obyčejný papír.  
➔ „Vkládání papíru“ na str. 5
- 2 Stisknutím tlačítka  přejděte do režimu faxu.
- 3 Stisknutím tlačítka  zobrazte nabídky.
- 4 Vyberte **Nastavení faxu > Zkontrolovat připojení faxu**. Pomocí tlačítka  nebo  vyberte nabídku a stiskněte **OK**.

- 5 Stisknutím jednoho z tlačítek  vytiskněte zprávu.





**Poznámka:**

Jsou-li hlášeny chyby, zkuste provést kroky uvedené ve zprávě.

## Nastavení funkcí faxu



### Nastavení položek rychlého vytáčení

Můžete vytvořit seznam rychlého vytáčení, který umožňuje rychlý výběr čísel příjemců faxů. Uložit lze maximálně 60 kombinovaných záznamů rychlého vytáčení a skupinové volby.

- 1 Stisknutím tlačítka  přejděte do režimu faxu.
- 2 Stisknutím tlačítka  zobrazte nabídky.
- 3 Zvolte nabídku zobrazenou níže. Pomocí tlačítka  nebo  vyberte nabídku a stiskněte OK.




Modely s barevným 2,5palcovým displejem:  
Vyberte **Nastavení rychlého vytáčení**.

Modely s černobílým dvouřádkovým displejem:  
Vyberte **Nastavení faxu** > **Nastavení rychlého vytáčení**.

- 4 Vyberte **Vytvořit**. Zobrazí se dostupná čísla záznamů pro rychlé vytáčení.
- 5 Vyberte číslo rychlého vytáčení, které chcete zaregistrovat. Pomocí tlačítka  nebo  vyberte číslo a stiskněte OK. Uložit lze maximálně 60 záznamů.

- 6 Tlačítka na číselné klávesnici zadejte telefonní číslo a stiskněte tlačítko OK. Zadat lze nejvýše 64 číslic.

**Poznámka:**

- Mezeru lze zadat stisknutím tlačítka . Čísla lze mazat stisknutím tlačítka . Pomlčku (-) lze zadat stisknutím tlačítka .
- Pomlčka („-“) znamená krátkou přestávku při vytáčení. Pomlčku do telefonního čísla vložte pouze tehdy, je-li nutná přestávka. Vložené mezery nejsou při vytáčení zohledněny.





- 7 Zadejte název, který bude označovat záznam rychlého vytáčení. Zadat lze nejvýše 30 znaků.

Modely s barevným 2,5palcovým displejem:  
Zvolte **Hot**. a stisknutím tlačítka **OK** zaregistrujte název.

Modely s černobílým dvouřádkovým displejem:  
Stiskem tlačítka **OK** zaregistrujte název.

### Nastavení položek skupinové volby

Do skupiny lze přidat záznamy rychlého vytáčení a umožnit tak odeslání faxu současně několika příjemcům. Uložit lze maximálně 60 kombinovaných záznamů rychlého vytáčení a skupinové volby.

- 1 Stisknutím tlačítka  přejděte do režimu faxu.
- 2 Stisknutím tlačítka  zobrazte nabídky.
- 3 Zvolte nabídku zobrazenou níže. Pomocí tlačítka  nebo  vyberte nabídku a stiskněte OK.

Modely s barevným 2,5palcovým displejem:  
Vyberte **Nast. skup. pam.**.

Modely s černobílým dvouřádkovým displejem:  
Vyberte **Nastavení faxu** > **Nast. skup. vytáčení**.

- 4 Vyberte **Vytvořit**. Zobrazí se dostupná čísla záznamů pro skupinovou volbu.

**5** Vyberte záznam skupinové volby, který chcete zaregistrovat. Pomocí tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte číslo a stiskněte **OK**.

**6** Zadejte název, který bude označovat záznam skupinové volby. Zadat lze nejvýše 30 znaků.

Modely s barevným 2,5palcovým displejem:  
Zvolte **Hot**. a stisknutím tlačítka **OK** zaregistrujte název.

Modely s černobílým dvouřádkovým displejem:  
Stiskem tlačítka **OK** zaregistrujte název.

**7** Vyberte záznam rychlého vytáčení, který chcete zaregistrovat do seznamu skupinové volby. Pomocí tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte záznam a přidejte jej do skupiny následujícím způsobem.

Modely s barevným 2,5palcovým displejem:  
Stiskněte tlačítko ►. Pro zrušení volby znovu stiskněte tlačítko ►.

Modely s černobílým dvouřádkovým displejem:  
Stiskněte tlačítko ✕. Pro zrušení volby znovu stiskněte tlačítko ✕.

**8** Pokud chcete do seznamu skupinové volby přidat další záznamy rychlého vytáčení, zopakujte krok 7. Do seznamu skupinové volby lze uložit až 30 záznamů rychlého vytáčení.

**9** Vytváření seznamu skupinové volby dokončíte stiskem tlačítka **OK**.

## Odesílání faxů



**1** Umístěte předlohy do automatického podavače dokumentů nebo na sklo skeneru.  
➔ „Vložení předloh“ na str. 7


**2** Stisknutím tlačítka  přejděte do režimu faxu.


**3** Tlačítka na číselné klávesnici zadejte faxové číslo. Zadat lze nejvýše 64 číslic.

Modely s černobílým dvouřádkovým displejem:  
Chcete-li fax zaslat více než jednomu příjemci, po zadání jednoho faxového čísla stiskněte tlačítko **OK** a poté zvolte možnost **Ano** pro přidání dalšího faxového čísla.


### Poznámka:

- Chcete-li zobrazit poslední použité faxové číslo, stiskněte tlačítko .
- Můžete změnit kvalitu faxu a nastavení kontrastu. Po dokončení nastavení přejděte stisknutím tlačítka  zpět na obrazovku režimu faxu.


Modely s barevným 2,5palcovým displejem:  
Stiskněte tlačítko  a zvolte **Nastavení odeslání** – **Kvalita nebo Kontrast**.

Modely s černobílým dvouřádkovým displejem:  
Stiskněte tlačítko  a zvolte **Kvalita nebo Kontrast**.

- Zkontrolujte, zda jste zadali správné informace o záhlaví. Některé přístroje odmítají faxy, které neobsahují informace o záhlaví.

**4** Odesílání zahájíte stisknutím jednoho z tlačítek .

### Poznámka:


Je-li faxové číslo obsazeno nebo došlo k jinému problému, výrobek za minutu volání zopakuje. Pokud chcete vytáčení zopakovat okamžitě, stiskněte tlačítko .

## Příjem faxů

Pro nastavení automatického přijímání faxů postupujte podle pokynů. Pokyny pro ruční přijímání faxů jsou uvedeny v PDF dokumentu Uživatelská příručka.

**1** Vložte obyčejný papír do zadního podávání papíru.  
➔ „Vkládání papíru“ na str. 5

**2** Stisknutím tlačítka  přejděte do režimu faxu.

**3** Stisknutím tlačítka  zobrazte nabídky.

**4** Ujistěte se, že je možnost **Autom. odpověď** nastavena na **Zapnout**.

Modely s barevným 2,5palcovým displejem:  
**Nastavení faxu > Nastavení přijímání > Automatická odpověď > Zapnout**



## Výměna inkoustových kazet

Modely s černobílým dvouřádkovým displejem:  
**Nastavení faxu > Nastavení odesílání/  
 přijímání > Automatická odpověď > Zapnout**

**Poznámka:**

- Je-li k tomuto výrobku přímo připojen záznamník, dbejte, abyste pomocí následujícího postupu správně nastavili parametr **Počet zazvonění**.
- Nastavení **Počet zazvonění** nemusí být v závislosti na regionu k dispozici.

**5** Stisknutím tlačítek **3** a **▼** zvolte **Komunik** a stiskněte tlačítko **OK**.

**6** Zvolte **Počet zazvonění** a stiskněte tlačítko **OK**.

**7** Stiskněte tlačítko **▲** nebo **▼** pro nastavení počtu zazvonění a stiskněte tlačítko **OK**.

**!** **Důležité:**

Vyberte více zazvonění, než je potřeba pro přijetí hovoru záznamníkem. Pokud je záznamník nastaven k přijetí volání po čtvrtém zazvonění, nastavte výrobek k přijetí po pátém zazvonění nebo později. V opačném případě nebude záznamník přijímat hlasové hovory.

**Poznámka:**

Pokud přijmete hovor a volajícím je faxový přístroj, výrobek přijme automaticky fax, i když na hovor odpoví záznamník. Pokud zvednete telefon, počkejte, dokud se na displeji LCD nezobrazí hlášení s informací, že bylo navázáno spojení, a poté zavěste. Je-li volajícím osoba, lze telefon používat běžným způsobem nebo je možno na záznamníku zanechat zprávu.

## Tisk zpráv

Chcete-li vytisknout zprávu o faxu, postupujte podle následujících pokynů.

**1** Vložte obyčejný papír do zadního podávání papíru.  
 ➔ „Vkládání papíru“ na str. 5

**2** Stisknutím tlačítka **☞** přejděte do režimu faxu.

**3** Stisknutím tlačítka **☰** zobrazte nabídky.

**4** Zvolte nabídku zobrazenou níže. Pomocí tlačítka **▲** nebo **▼** vyberte nabídku a stiskněte **OK**.

Modely s barevným 2,5palcovým displejem:  
 Vyberte **Fax. zpráva**.

Modely s černobílým dvouřádkovým displejem:  
 Vyberte **Nastavení faxu > Tisk hlášení**.

**5** Zvolte položku, kterou chcete vytisknout.

**Poznámka:**

Na obrazovce lze prohlížet pouze **Pro fax**.

**6** Stisknutím jednoho z tlačítek **☞** vytiskněte vybranou zprávu.

**Poznámka:**

Podrobnější informace o dalších funkcích faxu a nabídkách režimu faxu jsou uvedeny v PDF dokumentu *Uživatelská příručka*.

## Výměna inkoustových kazet

### Bezpečnostní pokyny

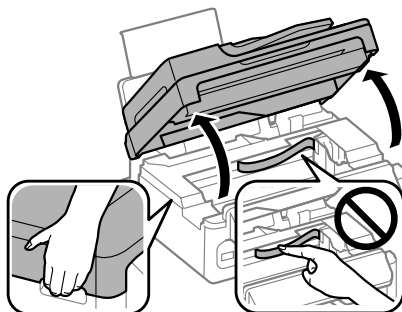
- Inkoustové kazety uchovávejte mimo dosah dětí.
- Při manipulaci s použitou inkoustovou kazetou buďte opatrní, protože kolem otvoru pro přívod inkoustu může být inkoust. Pokud si pokožku znečistíte inkoustem, umyjte důkladně příslušné místo mýdlem a vodou. Dostane-li se inkoust do očí, vypláchněte je ihned vodou. Pokud máte obtíže nebo problémy se zrakem i po důkladném vypláchnutí očí, navštivte ihned lékaře. Pokud vám inkoust vnikne do úst, okamžitě jej vyplivněte a ihned vyhledejte lékaře.

## Zásady

- ❑ Společnost Epson doporučuje používat originální inkoustové kazety Epson. Společnost Epson nemůže zaručit kvalitu ani spolehlivost neoriginálního inkoustu. Používáním neoriginálního inkoustu může dojít k poškození přístroje, na které se nebude vztahovat záruka společnosti Epson, a za určitých okolností může přístroj fungovat neočekávaným způsobem. Informace o hladinách neoriginálního inkoustu se nemusí zobrazit.
- ❑ Pro výměnu nelze použít kazetu dodanou spolu s přístrojem.
- ❑ Z důvodu zachování optimálního výkonu tiskové hlavy dochází ke spotřebě inkoustu nejen při tisku ale také při údržbě, například při výměně kazety nebo čištění tiskové hlavy.
- ❑ Pokud je nutné na určitou dobu vyjmout kazetu, chráňte oblast přívodu inkoustu na inkoustové kazetě před prachem a nečistotami. Inkoustovou kazetu skladujte ve stejném prostředí jako přístroj. Během skladování musí být kazeta uložena štítkem s označením barvy inkoustu směrem nahoru. Inkoustové kazety neskladujte dnem nahoru.
- ❑ Aby bylo zajištěno maximální využití inkoustu, vyjměte inkoustovou kazetu pouze tehdy, když jste připraveni ji vyměnit. Inkoustové kazety s nízkým stavem inkoustu pravděpodobně nebude možné po opakovaném vložení použít.
- ❑ Obal inkoustové kazety otevřete až bezprostředně před instalací do přístroje. Kazeta je vakuově zabalena pro zachování spolehlivosti. Pokud ponecháte kazetu před použitím dlouho rozbalenou, může být znemožněn normální tisk.
- ❑ Nainstalujte všechny inkoustové kazety, v opačném případě nebude možné tisknout.

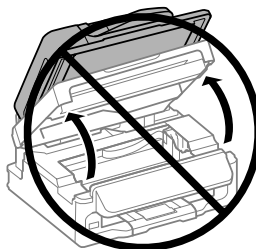
## Výměna inkoustové kazety

- 1 Když budete vyzváni k výměně inkoustové kazety, otevřete skener a stisknete tlačítko **OK**. Držák inkoustové kazety se přesune do pozice pro výměnu inkoustové kazety. Pokud provádíte výměnu kazety, která ještě není prázdná, postupujte podle pokynů uvedených níže. Stiskněte tlačítko  $\equiv$  a zvolte **Údržba > Výměna inkoustové náplně**.



### ! Důležité:

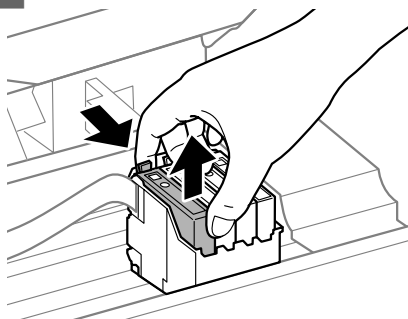
- ❑ *Nezvedejte skener, když je víko dokumentů otevřené.*



- ❑ *Nepřesouvejte držák inkoustové kazety rukou, protože by mohlo dojít k poškození výrobku.*

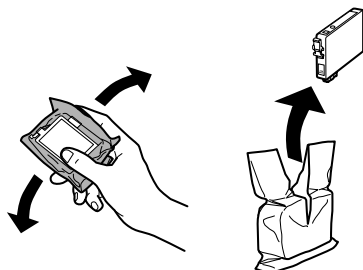
## Výměna inkoustových kazet

- 2** Stiskněte a vyjměte inkoustovou kazetu.

**Poznámka:**

Okolo otvoru pro přívod inkoustu vyjmutých kazet zůstává inkoust, a proto při vytahování dávejte pozor, aby se na okolní plochy nedostal inkoust.

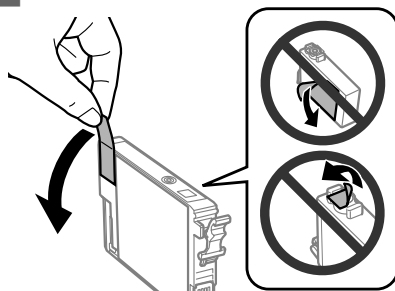
- 3** Nové inkoustové kazety čtyřikrát nebo pětkrát lehce protřeptejte a poté je vyjměte z obalu.

**! Důležité:**

- Dbejte na to, aby při vyjímání z obalu nedošlo k poškození háčků na boční straně inkoustové kazety.
- Nedotýkejte se zeleného čipu ani malého otvoru na boční straně kazety. Mohli byste tím ohrozit normální provoz tiskárny a tisk.



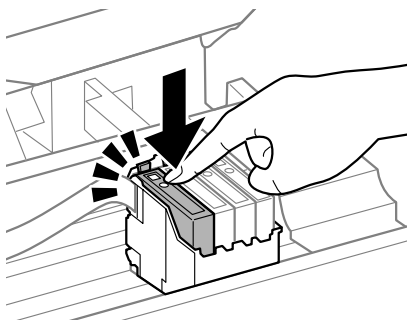
- 4** Odstraňte pouze žlutou pásku.

**! Důležité:**

- Před instalací je nutné odstranit žlutou pásku ze spodní strany kazety, v opačném případě může dojít ke zhoršení kvality tisku nebo nebude možné tisknout.
- Pokud jste do přístroje nainstalovali inkoustovou kazetu, aniž jste odstranili žlutou pásku, vyjměte kazetu z přístroje, odstraňte žlutou pásku a kazetu znovu nainstalujte do přístroje.
- Neodstraňujte průhlednou pásku ze spodní strany kazety, v opačném případě se kazeta může stát nepoužitelnou.
- Neodstraňujte ani neodtrhávejte štítek na kazetě, v opačném případě dojde k úniku inkoustu.


## Základní odstraňování problémů

- 5** Vložte kazetu a zatlačte na ni, dokud nezaklapne na místo. Ujistěte se, že jsou horní strany inkoustových kazet vyrovnané.



- 6** Pomalu zavřete jednotku skeneru a stiskněte tlačítko **OK**. Zahájí se plnění inkoustu.

**Poznámka:**

- Při plnění přístroje inkoustem bliká indikátor . Během plnění inkoustu přístroj nevyplíneje. Neproběhne-li plnění inkoustu úplně, tiskárna nemusí tisknout.
- Pokud jste nuceni provést výměnu inkoustové kazety během kopírování, v zájmu zajištění kvality tisku po dokončení plnění inkoustu zrušte úlohu kopírování a začněte od začátku vložním předlohy.


Výměna inkoustové náplně je dokončena. Přístroj se vrátí do svého předchozího stavu.

## Základní odstraňování problémů



### Chybová hlášení

Tato část obsahuje vysvětlení hlášení, která se zobrazují na displeji LCD.

#### Modely s barevným 2,5palcovým displejem

Chybová hlášení	Řešení
Uvznutí papíru	➔ „Uvznutí papíru“ na str. 18
Chyba tiskárny. Vypněte a poté opět zapněte napájení. Podrobnosti viz dokumentace.	Vypněte přístroj a poté jej opět zapněte. Zkontrolujte, zda v přístroji nezástal papír. Pokud chybové hlášení nezmizí, obraťte se na podporu společnosti Epson.
Chyba komunikace. Zkontrolujte, zda je připojen počítač a zopakujte akci.	Zkontrolujte, zda je správně připojen počítač. Pokud se nadále zobrazuje chybové hlášení, zkontrolujte, zda je v počítači nainstalován software pro skenování, a zda je správně provedeno nastavení tohoto softwaru.
Blíží se konec životnosti podložky pro zachytávání inkoustu tiskárny. Kontaktujte odbornou pomoc společnosti Epson.	Stisknutím tlačítka  můžete pokračovat v tisku. Chybové hlášení bude zobrazeno, dokud nebude provedena výměna podložky pro zachytávání inkoustu. Chcete-li provést výměnu podložky pro zachytávání inkoustu před skončením její životnosti, obraťte se na podporu společnosti Epson. Jakmile jsou podložky k zachytávání inkoustu přístroje zcela nasycené, přístroj přestane tisknout a k obnovení jeho provozu je třeba zásah podpory společnosti Epson.
Skončila životnost podložky pro zachytávání inkoustu tiskárny. Kontaktujte odbornou pomoc společnosti Epson.	Obraťte se na podporu společnosti Epson s žádostí o výměnu podložky pro zachytávání inkoustu.
Zařízení USB nelze rozpoznat.	Zkontrolujte, zda je zařízení USB správně připojeno.
Zařízení nelze rozpoznat. Zkontrolujte, zda je na připojené zařízení možné ukládat.	Zkontrolujte, zda je správně připojen paměťový disk.



## Základní odstraňování problémů

Chybová hlášení	Řešení
Není vybrán oznamovací tón. Zkuste Zkontrolovat připojení faxu.	Zkontrolujte, zda je správně připojen telefonní kabel, a zda je funkční telefonní linka. ➔ „Připojení k telefonní lince“ na str. 9 Pokud jste výrobek připojili k pobočkové ústředně (PBX) nebo terminálovému adaptéru, deaktivujte nastavení <b>Detekce ozn. tónu</b> . ➔ Stiskněte tlačítko  a poté tlačítko  . Poté vyberte <b>Nastavení faxu &gt; Komunik &gt; Detekce ozn. tónu</b> .
Kombinace adresy IP a masky podsítě není platná. Podívejte se do své dokumentace.	Viz online Příručka pro síť.
Recovery Mode	Aktualizace firmwaru se nezdařila. Pokuste se aktualizací firmwaru zopakovat. Připravte si kabel USB. Podrobné pokyny získáte na místních webových stránkách společnosti Epson.

## Modely s černobílým dvourádkovým displejem

Chybová hlášení	Řešení
Uvznutý papír Stiskněte tlačítko OK. Pokud chyba nebude odstraněna, vyjměte papír ručně.	Odstraňte uvíznulý papír. ➔ „Uvznutí papíru“ na str. 18
Odstraňte papír uvíznulý v ADF. Odstraňte uvíznulý papír.	
Chyba komunikace. Zkontrolujte, zda je připojen počítač a zopakujte akci.	Zkontrolujte, zda je správně připojen počítač. Pokud se nadále zobrazuje chybové hlášení, zkontrolujte, zda je v počítači nainstalován software pro skenování, a zda je správně provedeno nastavení tohoto softwaru.
Chyba tiskárny Uvízl papír. Otevřete skener a vyjměte papír, poté tiskárnu vypněte. Podívejte se do své dokumentace.	Vypněte přístroj a poté jej opět zapněte. Zkontrolujte, zda v přístroji nezůstal papír. Pokud chybové hlášení nezmizí, obraťte se na podporu společnosti Epson.
Chyba ADF. Vyměte veškeré předměty nebo dokumenty uvnitř ADF. Vypněte napájení. Viz dokumentace.	
Chyba tiskárny Podívejte se do své dokumentace.	
Chyba skeneru Podívejte se do své dokumentace.	Vypněte přístroj a poté jej opět zapněte. Pokud chybové hlášení nezmizí, obraťte se na podporu společnosti Epson.
Došlo k chybě faxu. Podívejte se do své dokumentace.	
Blíží se konec životnosti podložky pro zachytávání inkoustu tiskárny. Kontaktujte odbornou pomoc společnosti Epson.	Stisknutím tlačítka <b>OK</b> můžete pokračovat v tisku. Chybové hlášení bude zobrazeno, dokud nebude provedena výměna podložky pro zachytávání inkoustu. Chcete-li provést výměnu podložky pro zachytávání inkoustu před skončením její životnosti, obraťte se na podporu společnosti Epson. Jakmile jsou podložky k zachytávání inkoustu přístroje zcela nasycené, přístroj přestane tisknout a k obnovení jeho provozu je třeba zásah podpory společnosti Epson.
Skončila životnost podložky pro zachytávání inkoustu tiskárny. Kontaktujte odbornou pomoc společnosti Epson.	Obraťte se na podporu společnosti Epson s žádostí o výměnu podložky pro zachytávání inkoustu.

## Základní odstraňování problémů

Chybová hlášení	Řešení
<p>Není ozn. tón. Fax nedokončen.</p>	<p>Zkontrolujte, zda je správně připojen telefonní kabel, a zda je funkční telefonní linka.</p> <p>➔ „Připojení k telefonní lince“ na str. 9</p> <p>Pokud jste výrobek připojili k pobočkové ústředně (PBX) nebo terminálovému adaptéru, deaktivujte nastavení <b>Detekce ozn. tónu</b>.</p> <p>➔ Stiskněte tlačítko  a poté tlačítko . Poté vyberte <b>Nastavení faxu &gt; Komunik &gt; Detekce ozn. tónu</b>.</p>
<p>Recovery Mode</p>	<p>Aktualizace firmwaru se nezdařila. Pokuste se aktualizací firmwaru zopakovat. Připravte si kabel USB. Podrobné pokyny získáte na místních webových stránkách společnosti Epson.</p>

## Uvznutí papíru



### Upozornění:

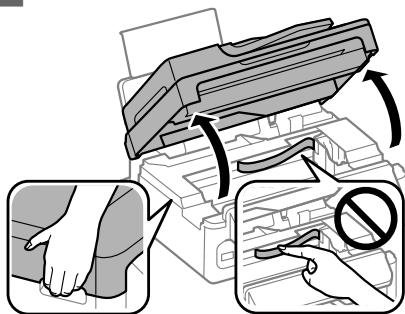
Nikdy se nedotýkejte tlačítek na ovládacím panelu, když máte ruku v přístroji.

### Poznámka:

- Zobrazí-li se na displeji LCD nebo v ovládací tiskárny výzva ke zrušení tiskové úlohy, učíňte tak.
- Po odstranění uvízlého papíru stiskněte tlačítko uvedené na displeji LCD.

## Vyjmutí uvízlého papíru z přístroje

- 1 Otevřete jednotku skeneru.

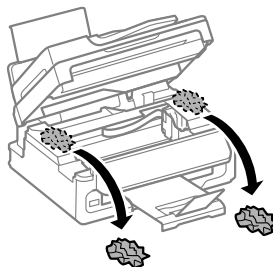


### Důležité:

Nezvedejte skener, když je víko dokumentů otevřené.



- 2 Odstraňte veškerý papír včetně případných útržků.



- 3 Pomalu zavřete jednotku skeneru.

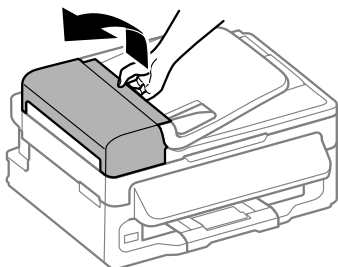
## Odstranění papíru uvízlého v automatickém podavači dokumentů (ADF)

**Poznámka:**

Dostupnost této funkce se liší podle výrobku.

**1** Vyjměte stoh papíru ze vstupního zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF).

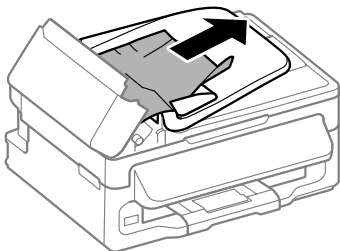
**2** Otevřete kryt automatického podavače dokumentů.



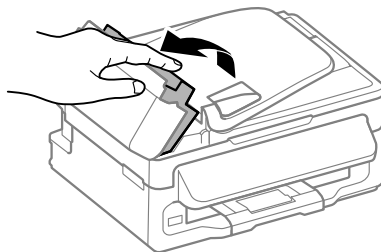
**!** **Důležité:**

Před odstraněním uvízlého papíru musíte otevřít kryt automatického podavače dokumentů. Pokud kryt neotevřete, může dojít k poškození přístroje.

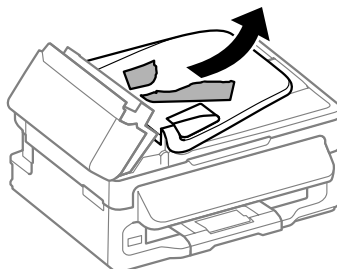
**3** Opatrně odstraňte uvízlý papír.



**4** Otevřete automatický podavač dokumentů (ADF).

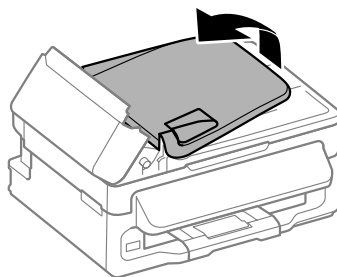


**5** Odstraňte veškerý papír včetně případných útržků.

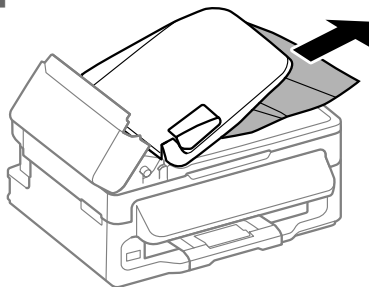


**6** Zavřete automatický podavač dokumentů (ADF).

**7** Zvedněte vstupní zásobník ADF.




- 8 Opatrně odstraňte uvíznlý papír.

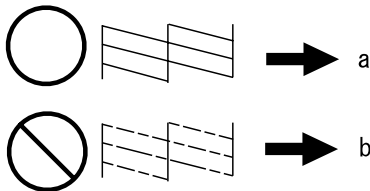


- 9 Vraťte vstupní zásobník ADF do původní polohy a zavřete kryt ADF.

## Nápověda pro kvalitu tisku

Pokud jsou na vytištěných dokumentech viditelné pruhy, chybí barvy nebo dojde k jakýmkoli potížím s kvalitou tisku, vyzkoušejte následující postupy.

- Ověřte, zda jsou vloženy papír a předloha správně umístěny.
  - ➔ „Vkládání papíru“ na str. 5
  - ➔ „Vložení předloh“ na str. 7
- Zkontrolujte nastavení velikosti a typu papíru.
  - ➔ „Výběr papíru“ na str. 5
- Tisková hlava může být ucpaná. Proveďte tisk vzorku kontroly trysek a poté vyčistěte tiskovou hlavu.  
Stiskněte tlačítko  a zvolte **Údržba > Kontr trysek**.



- (a) OK  
(b) Je nutné provést čištění hlavy

## Nápověda pro faxování

- Zkontrolujte, zda je správně připojen telefonní kabel, a zda je funkční telefonní linka. Stav linky můžete zkontrolovat pomocí funkce **Zkontrolovat připojení faxu**.
  - ➔ „Připojení k telefonní lince“ na str. 9
- Pokud fax nebyl odeslán, ověřte, zda je faxový přístroj příjemce zapnutý a zda funguje.
- Není-li k výrobku připojen telefonní přístroj a chcete automaticky přijímat faxy, zkontrolujte, zda je aktivní funkce automatické odpovědi.
  - ➔ „Příjem faxů“ na str. 12

### Poznámka:

Další informace o hledání řešení problémů s faxem jsou uvedeny v PDF dokumentu *Uživatelská příručka*.

## Kde najdete pomoc

### Webové stránky technické podpory

Stránky WWW technické podpory společnosti Epson poskytují pomoc s problémy, které nelze vyřešit pomocí informací pro řešení problémů v dokumentaci k výrobku. Pokud máte prohlížeč sítě WWW a můžete se připojit k síti Internet, otevřete stránku na adrese:

<http://support.epson.net/>  
<http://www.epson.eu/Support> (pro Evropu)

Potřebujete-li stáhnout nejnovější ovladače, časté dotazy, příručky nebo další data, přejděte na adresu:

<http://www.epson.com>  
<http://www.epson.eu/Support> (pro Evropu)

Potom vyberte část technické podpory na webu lokálního zastoupení společnosti EPSON.



## Tartalomjegyzék

### **Bevezetés..... 2**

Hol találja meg a tudnivalókat. . . . .	2
„Figyelem!”, „Fontos” és „Megjegyzés”. . . . .	2
Az Epson Connect szolgáltatás használata. . . . .	2

### **Biztonsági előírások..... 2**

### **A kezelőpanel áttekintése..... 3**

Gombok és az LCD kijelző. . . . .	4
Jelzőfény. . . . .	5

### **Papír- és hordozókezelés..... 5**

Papír kiválasztása. . . . .	5
Papír betöltése. . . . .	6
Eredeti anyagok behelyezése. . . . .	7
Automatikus dokumentumadagoló (ADF). . . . .	7
Lapolvasó üveglapja. . . . .	8

### **Másolás..... 9**

### **Beolvasás..... 9**

### **Fax..... 10**

A FAX Utility bemutatása. . . . .	10
Telefonvonal csatlakoztatása. . . . .	10
A telefonkábel. . . . .	10
Telefonvonal használata csak faxhoz. . . . .	10
Vonal megosztása telefonkészülékkel. . . . .	11
A faxkapcsolat ellenőrzése. . . . .	11
Faxfunkciók beállítása. . . . .	11
Gyors hívtási bejegyzések beállítása. . . . .	11
Csoport hívtási bejegyzések beállítása. . . . .	12
Fax küldése. . . . .	13
Fax fogadása. . . . .	13
Jelentés nyomtatása. . . . .	14

### **A tintapatronok cseréje..... 14**

Biztonsági előírások. . . . .	14
Óvintézkedések. . . . .	14
A tintapatron cseréje. . . . .	15

### **Alapvető hibaelhárítás..... 17**

Hibaüzenetek. . . . .	17
Papírelakadás. . . . .	19
Elakadt papír eltávolítása a készülék belsejéből	19
Elakadt papír eltávolítása az automatikus lapadagoló (ADF). . . . .	19
A nyomtatási minőséggel kapcsolatos súgó. . . . .	20
Faxsúgó. . . . .	21

### **Segítségkérés..... 21**

Terméktámogatási webhely. . . . .	21
-----------------------------------	----

# Bevezetés

## Hol találja meg a tudnivalókat

Az alábbi kézikönyvek legfrissebb verziója elérhető az Epson támogatási webhelyén.

<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

<http://support.epson.net/> (Európán kívül)

### Itt kezdje (nyomatott):

A termék üzembe helyezésével és a szoftver telepítésével kapcsolatos tudnivalók.

### Alap kézikönyv (nyomatott):

Alapvető tudnivalókat tartalmaz arra vonatkozóan, ha számítógép nélkül használja a terméket.

Bizonyos készüléktípusok és régiók esetében ez a kézikönyv nem található meg a termék csomagjában.

### Használati útmutató (PDF):

A használatra, a biztonságra és a hibaelhárításra vonatkozó részletes útmutatást tartalmazza. Ha számítógéppel együtt használja a terméket, ebből az útmutatóból tájékozódhat.

A PDF formátumú kézikönyv megtekintéséhez Adobe Acrobat Reader 5.0 vagy újabb vagy Adobe Reader alkalmazás szükséges.

### Hálózati útmutató (HTML):

A hálózati rendszergazdák számára tartalmaz információkat a nyomtatómeghajtóról és a hálózati beállításokról.

## „Figyelem!”, „Fontos” és „Megjegyzés”

A kézikönyvben szereplő „Figyelem!”, „Fontos” és „Megjegyzés” címkével megjelölt utasítások jelentése a következő.



### Figyelem!

Az ilyen utasításokat a testi sérülések elkerülése érdekében gondosan be kell tartani.



### Fontos

Az ilyen utasításokat a berendezés sérüléseinek elkerülése végett kell betartani.


### Megjegyzés

az ilyen részek a készülék használatára vonatkozó hasznos tanácsokat és korlátozásokat tartalmaznak.

## Az Epson Connect szolgáltatás használata

Az Epson Connect és más vállalatok szolgáltatásainak használatával egyszerűen nyomtathat közvetlenül okostelefonjáról, táblaszámítógépéről vagy laptopjáról bármikor és szinte bárhol, akár a világ másik végéről. Az elérhető szolgáltatások köre függ a készüléktől. Az alábbi webcímen további tájékoztatást talál a nyomtatással és más szolgáltatásokkal kapcsolatban: <https://www.epsonconnect.com/> (az Epson Connect webhelye)

<http://www.epsonconnect.eu> (csak Európa)

Az Epson Connect útmutatója az asztalon elérhető  ikonra duplán kattintva jeleníthető meg.



## Biztonsági előírások

A készülék biztonságos használata érdekében olvassa el és kövesse az ebben a részben található utasításokat. Őrítse meg ezt az útmutatót, hogy a jövőben is el tudja érni. Tartsa be a terméken feltüntetett összes figyelmeztetést és előírást.

## A kezelőpanel áttekintése

- ❑ Csak a készülékhez kapott tápkábel használja, és ezt a tápkábel ne használja más készülékkel. Ha más kábelrel használja a készüléket, vagy más készülékkel használja a mellékelt tápkábel, az tüzet és áramütést okozhat.
- ❑ Győződjön meg róla, hogy a váltóáramú tápkábel megfelel a helyi biztonsági szabványoknak.
- ❑ Semmilyen körülmények között se szedje szét, alakítsa át, vagy próbálja meg megjavítani a tápkábel, a kábelcsatlakozót, a nyomtató egységet, a lapolvasó egységet vagy valamely kiegészítőt, kivéve ha az eljárások részletesen le vannak írva a készülék használati útmutatóiban.
- ❑ Ha a következő helyzetek bármelyike előállna, húzza ki a terméket a konnektorból, majd forduljon a szakképzett szakemberhez:  
A tápvezeték vagy csatlakozója megsérült; folyadék került a termékbe; a termék leejtették, vagy borítása megsérült; a termék nem a megszokott módon működik, vagy feltűnően megváltozott a teljesítménye. Ne módosítsa olyan vezérlőeszközök beállításait, amelyeket a használati utasítások nem ismertetnek.
- ❑ A terméket olyan fali konnektor közelébe helyezze, ahonnan könnyen ki lehet húzni a tápkábel.
- ❑ Ne helyezze vagy tárolja a terméket szabadban, szennyezett vagy poros területen, víz közelében, hőforrás mellett, illetve ütés-, és rázkódásveszélyes, túl meleg vagy magas páratartalmú helyeken.
- ❑ Ügyeljen rá, nehogy folyadék ömöljön a termékre, és ne használja a terméket nedves kézzel.
- ❑ Szívritmus-szabályozók és a készülék között legalább 22 cm távolságot kell tartani. A készülék által kibocsátott rádióhullámok zavarhatják a szívritmus-szabályozók működését.
- ❑ Ha az LCD képernyő meghibásodik, forduljon a forgalmazóhoz. Ha folyadékkristály oldat kerül a kezére, mossa le alaposan vízzel és szappannal. Ha folyadékkristály oldat kerül a szemébe, azonnal öblítse ki a szemét vízzel. Ha továbbra is kellemetlen érzései vannak, vagy látási problémákat tapasztal, azonnal forduljon orvoshoz.
- ❑ Elektromos vihar közben ne használjon telefont. Kis eséllyel előfordulhat, hogy a villámás áramütést okoz.
- ❑ Gázszivárgás jelentése esetén ne a szivárgás közelében lévő telefont használjon.

### Megjegyzés:

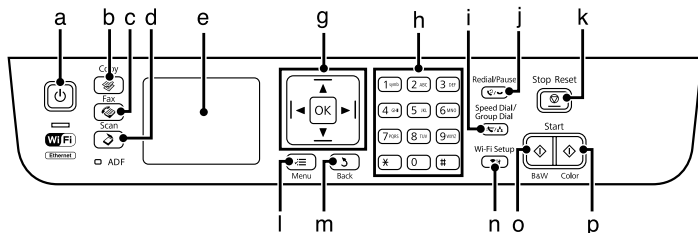
A tintapatronokra vonatkozó biztonsági előírások az alábbi részben találhatóak.

➔ „A tintapatronok cseréje” 14. oldal

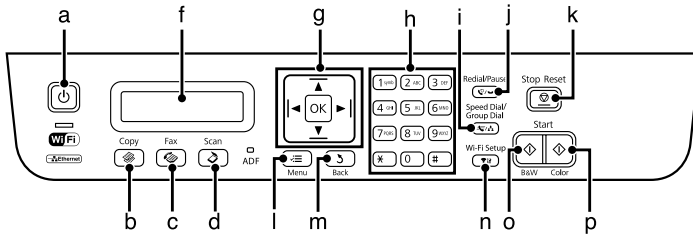
## A kezelőpanel áttekintése

### Megjegyzés:

Bár a kezelőpanel megjelenése, valamint az LCD kijelzőn megjelenő menük, beállítások vagy egyéb elemek eltérhetnek az aktuális készüléken láthatótól, a használat módja megegyezik.






## A kezelőpanel áttekintése





## Gombok és az LCD kijelző

Gomb	Funkció
a	A készülék ki- és bekapcsoló gombja
b	Másolási üzemmód kapcsolója.
c	Fax üzemmód kapcsolója.
d	Beolvasás mód kapcsolója.
e	- LCD-képernyő (2,5 hüvelykes, színes kijelző)
f	- LCD-képernyő (2 soros, monokróm kijelző)
g	A <b>◀</b> , <b>▶</b> , <b>▲</b> , <b>▼</b> , <b>OK</b> gombokkal kiválaszthatja a kívánt menüt. Az <b>OK</b> gomb megnyomásával megerősítheti a kiválasztott beállítást, és továbbléphet a következő képernyőre. Mikor fax számat ír be, a <b>◀</b> gomb használható vissza gombként, és a <b>▶</b> gomb pedig a szökőz gombként.
h	0-9,*,# Itt állítható be a dátum/idő, a másolatok száma valamint a fax számok. Itt lehet a gombok megnyomásával az alfanumerikus karaktereket bevinni, váltani nagybetű, kisbetű és a számok között. A vonatkozó 1 gomb megnyomásával beírhat szimbólumokat, például kettőskeresztet (#), pluszjelet (+) és aposztrófot (').
i	Megjeleníti a gyors hívó vagy csoporthívó listát. Ismételt megnyomásával váltani lehet a listák között.
j	Az utolsó hívott számot jeleníti meg. Fax üzemmódban történő számbeírás esetén ezzel a gombbal lehet szünet jelet (-) beírni, ami rövid szünetet jelent tárcsázás közben.
k	Segítségével leállítható a folyamatban lévő művelet, és alaphelyzetbe állíthatók az aktuális beállítások. Ha megszakítja a másolást, a beolvasást vagy a faxolást ezzel a gombbal az ADF használata esetén, a készülék kiadja az ADF-be helyezett összes eredetit.
l	Részletes beállítás minden módban.
m	Visszavonás/visszatérés az előző menühöz.
n	Csak a Wi-Fi-kompatibilis modelleken érhető el. Megjeleníti a <b>Vez. nélk. LAN beáll.</b> menüket, amelyek lehetővé teszik a készülék vezeték nélküli beállítását. A menük használatának ismertetését a Hálózati útmutató tartalmazza.

## Papír- és hordozókezelés

Gombok	Funkció
o 	Fekete-fehér másolás/beolvasás/faxolás indítása.
p 	Színes másolás/beolvasás/faxolás indítása.
- 	A 2,5 hüvelykes színes kijelzőn látható. Az állapotot jelzi a következők szerint. Zöld: az Epson Connect szolgáltatások csatlakoztatott módban vannak. Piros: az Epson Connect szolgáltatások fel vannak függesztve. Szürke: az Epson Connect szolgáltatások nem érhetőek el. ➔ „Az Epson Connect szolgáltatás használata” 2. oldal

## Jelzőfény

Jelzőfény	Funkció
	Világít, ha a készülék be van kapcsolva. Villog, ha a készülék adatot fogad, nyomtat/beolvas/faxol, tintapatron cseréjénél, tintafeltöltésnél, vagy a nyomtatófej tisztításánál.
	Folyamatosan világít, miközben a készülék csatlakozik Wi-Fi hálózathoz. Villog a Wi-Fi hálózati beállítások megadása közben.*
<b>ADF</b>	Világít, ha a készülék eredetit érzeke az ADF-ben.*

\* Ez az alkatrész nem mindegyik készülék esetében érhető el.

## Papír- és hordozókezelés

### Papír kiválasztása

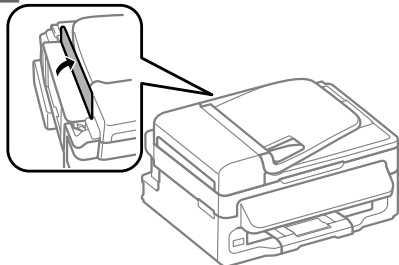
A készülék automatikusan a nyomtatási beállításoknál megadott papírtípushoz állítja be magát. Ezért olyan fontos a papírtípus-beállítás. Innen tudja a készülék, hogy milyen papírt használ, és a tintalefedettséget ennek megfelelően korrigálja. Az alábbi táblázat mutatja, hogy melyik papírhoz milyen beállítást érdemes használni.

Papír	LCD kijelzőn megadandó papírtípus
Normál papír	Normál papír
Epson Bright White Ink Jet Paper (Hófehér tintasugaras papír)	
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultrafényes fotópapír)	Fotópapír
Epson Premium Glossy Photo Paper (Prémium fényes fotópapír)	
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Prémium félfényes fotópapír)	
Epson Glossy Photo Paper (Fényes fotópapír)	
Epson Photo Paper (Fotópapír)	

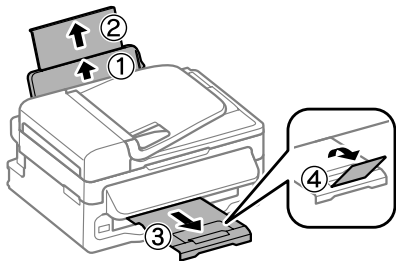
## Papír betöltése

A következő lépések szerint töltheti be a papírt:

- 1** Hajtsa előre az adagolóvezetőt.



- 2** Csúsztassa ki a papírtámaszt és a kimeneti tálcát, és emelje fel az ütközőt.

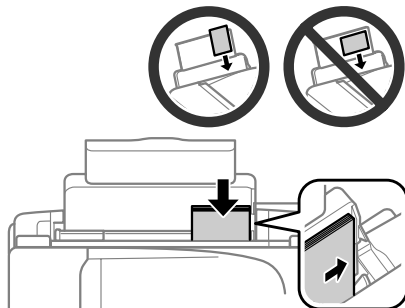


### Megjegyzés:

A készülék előtt hagyjon elég helyet a papírlapok teljes kiadásához.

- 3** Csúsztassa balra az élvezetőt.

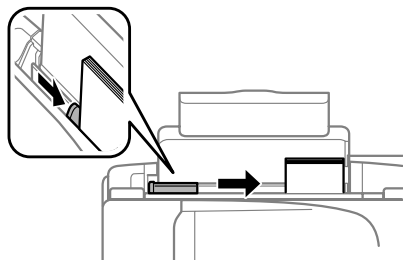
- 4** Töltse be a papírt a nyomtatható oldalával felfelé, a hátsó papíradagoló jobb oldalához illesztve.



### Megjegyzés:

- Pörgesse végig és igazítsa pontosan egymásra a papírköteget a betöltés előtt.
- A nyomtatásra váró oldal sokszor fehérebb vagy fényesebb, mint a másik.
- A hátsó papíradagolóba mindig a rövid oldalával előre felé töltse be a papírt, még fekvő tájolású képek nyomtatása esetén is.
- Kötési lyukak esetén a következő méretű papírok használhatók: A4, A5, A6, Legal, Letter. Egyszerre csak egy papírlapot helyezzen be.

- 5** Csúsztassa az élvezetőt a papír bal széléhez, de nem túl szorosan.

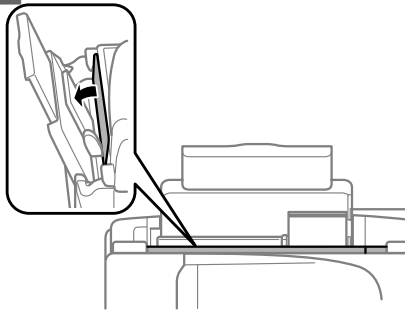


### Megjegyzés:

Sima papír esetében ne töltsön papírt a ▼ nyíl fölé, amit az élvezető belsején talál.

Speciális Epson hordozó esetében ügyeljen arra, hogy kevesebb lapot helyezzen be, mint az adott hordozóra előírt maximum.

**6** Hajtsa hátra az adagolóvezetőt.



**Megjegyzés:**

A normál papírtól eltérő hordozók betöltésének ismertetését a Használati útmutató tartalmazza.

## Eredeti anyagok behelyezése

### Automatikus dokumentumadagoló (ADF)

Ez az alkatrész nem mindegyik készülék esetében érhető el.

Az eredeti dokumentumokat az automatikus lapadagolóba (ADF-be) töltve gyorsan másolhat, olvashat be és faxolhat több oldalt. Az ADF-ben következő eredetik használhatók.

Méret	A4/Letter/Legal
Típus	Normál papír
Tömeg	64 g/m <sup>2</sup> — 95g/m <sup>2</sup>
Kapacitás	30 lap vagy 3 mm vagy kevesebb (A4, Letter)/10 lap (Legal)

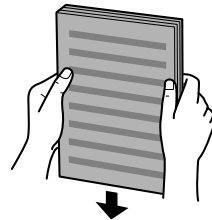
**! Fontos:**

Papírbegyűrődés elkerülése végett az alábbi dokumentumokat ne ide helyezze. Ilyen típusok esetében használja a lapolvasó üveglapját.

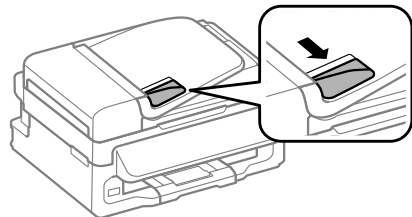
- Iratok, melyek kapoccsal vagy tűzőgéppel vannak összefogva.
- Iratok, melyek össze vannak ragasztva.
- Fényképek, írásvetítő-fóliák, szublimációs papírok.
- Tépelt, összegyűrt, lyukas papír.

**1** Gondoskodjon róla, hogy ne legyen eredeti dokumentum a lapolvasó üveglapján. Előfordulhat, hogy az ADF nem érzékeli a behelyezett dokumentumokat, ha van dokumentum az üveglapon.

**2** Az eredeti példányokat egyengesse meg sík felülethez ütögetve.

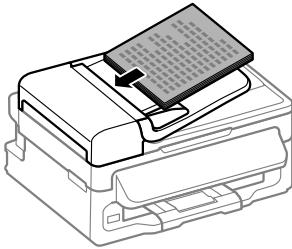


**3** Az automatikus dokumentumadagoló élvezetőjét csúsztassa el.

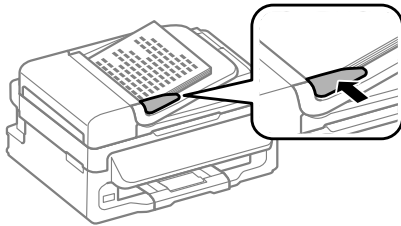


## Papír- és hordozókezelés

- 4 Helyezze be az eredeti példányt írással felfelé, a rövidebb oldallal az automatikus dokumentumadagolóba.





- 5 Az élvezetőt csúsztassa addig, amíg nem érintkezik az eredeti dokumentummal.



- 6 Ellenőrizze, hogy az ADF jelzőfénye világít-e a kezelőpanelen.

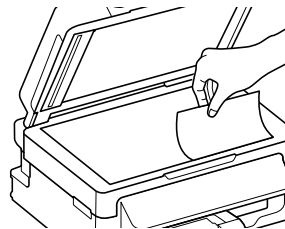
**Megjegyzés:**

- ❑ Ha van dokumentum a lapolvasó üveglapján, lehet, hogy az ADF jelzőfénye nem gyullad fel. Ha ilyen esetben megnyomja a  gombot, a készülék az üveglapon található eredetit fogja lemásolni, beolvasni vagy elfaxolni az ADF-ben lévő eredetik helyett.
- ❑ Az ADF jelzőfénye nem gyullad fel, ha a készülék alvó módban van. Az alvó módból való visszalépéshez nyomja meg a  kivételével bármelyik gombot. Az alvó módból való visszatérés után beletelhet kis időbe, amíg a jelzőfény felgyullad.
- ❑ Ügyeljen rá, hogy ne kerüljön idegen tárgy a lapolvasó üveglapjának bal elülső sarkánál található lyukba. Ellenkező esetben előfordulhat, hogy az ADF nem fog működni.
- ❑ Amikor a másolási funkciót használja az automatikus dokumentumadagolóval (ADF) a nyomtatási beállítások a következők lesznek: Kicsinyítés/nagyítás: **Tényleges méret**, Papírtípus: **Sima papír** és Papírméret: **A4/Legal**. A kinyomtatott dokumentum szélei nem láthatóak, ha az eredeti példány A4-es/Legal méretnél nagyobb.

---

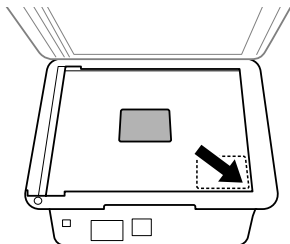
## Lapolvasó üveglapja

- 1 Nyissa fel a dokumentumfedeleket, és helyezze az eredeti példányt a nyomtatott oldalával lefelé a lapolvasó üveglapjára.








- 2 Csúsztassa az eredeti példányt a sarokba.




- 3 Zárja le a fedelet óvatosan.

## Másolás


Dokumentumok másolásához hajtsa végre az alábbi lépéseket.




- 1 Papír betöltése.  
➔ „Papír betöltése” 6. oldal
- 2 Helyezze az eredeti(ke)t az automatikus lapadagolóba vagy a lapolvasó üveglapjára.  
➔ „Eredeti anyagok behelyezése” 7. oldal
- 3 Lépjen másolás üzemmódba a  gombbal.
- 4 Másolatok számának beállításához nyomja meg a  vagy  gombot.  
A 2,5 hüvelykes színes kijelzős modelleken módosítható a sötéttség.
- 5 Jelenítse meg a másolási beállításokat tartalmazó menüket.


2,5 hüvelykes, színes kijelzővel felszerelt modellek:

Nyomja meg a  gombot, és válassza a **Papír és másolási beáll.** elemet.

Kétsoros, monokróm kijelzővel felszerelt modellek:




Nyomja meg a  gombot.

- 6 Válassza ki a megfelelő másolási beállításokat, például az elrendezést, a papírméretet, a papírtípust és a papírminőséget. Válasszon ki egy beállítást a  vagy  gombbal, majd nyomja meg az **OK** gombot. Miután elkészült, a  gomb ismételt megnyomásával térhet vissza a másolás üzemmód főképernyőjére.

- 7 Nyomja meg a  gombok egyikét a másolás indításához.

## Beolvasás


A készülék segítségével beolvashat dokumentumokat, és elküldheti a beolvasott képet egy csatlakozó számítógépre. Ehhez az szükséges, hogy a készülék szoftvere telepítve legyen a számítógépre, és a készülék csatlakozzon a számítógéphez.

- 1 Helyezze az eredeti(ke)t az automatikus lapadagolóba vagy a lapolvasó üveglapjára.  
➔ „Eredeti anyagok behelyezése” 7. oldal
- 2 Lépjen beolvasás üzemmódba a  gombbal.
- 3 Válasszon egy beolvasási menüpontot.  
Válasszon ki egy menüt a  vagy  gombbal, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 4 Válassza ki a számítógépet.

### Megjegyzés:

- Ha a számítógép egy hálózathoz van csatlakoztatva, válassza ki, hogy melyik gépre szeretné menteni a beolvasott képet.
- A kezelőpanelen megjelenő számítógépnév módosítható az *Epson Event Manager* használatával.

### 2,5 hüvelykes, színes kijelzővel felszerelt modellek:

Ha a készülékhez csatlakoztatott USB flash meghajtóra szeretné menteni a beolvasott képet, válassza a **Beolvasás memóriakártyára** elemet. A **Beolvasás és felhőbe küldés** lehetőséggel kapcsolatban az *Epson Connect* útmutatója tartalmaz tájékoztatást, amely az asztalon látható  parancsikon segítségével nyitható meg.

- 5** Indítsa el az beolvasást.  
2,5 hüvelykes, színes kijelzővel felszerelt modellek:  
Nyomja meg a **◊**.

Kétsoros, monokróm kijelzővel felszerelt modellek:  
Nyomja meg a **OK**.

**Megjegyzés:**

További tájékoztatást egyéb beolvasási funkciókról és a beolvasás mód menülistáját a PDF formátumú Használati útmutató tartalmazza.

Megtörténik a beolvasott kép mentése.

---

## Fax

---

### A FAX Utility bemutatása

A FAX Utility alkalmazás képes adatok, például szövegszerkesztő vagy táblázatkezelő programmal létrehozott dokumentumok, rajzok és táblázatok közvetlen továbbítására faxon, nyomtatás nélkül. Az alkalmazás elindításához tegye a következőket.

**Windows**

Kattintson a Windows gombra (Windows 7 és Vista) vagy a **Start** gombra (Windows XP), mutasson a **All programs (Minden program)** elemre, az **Epson Software**, majd a **FAX Utility** lehetőségre.

**Mac OS X**

Kattintson a **System Preference**, majd a **Print & Fax** vagy a **Print & Scan** elemre, és válassza a **FAX** (az Ön terméke) elemet a **Printer** lehetőségnél. Ezt követően kattintson az alábbi elemekre;

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies — Utility — Open Printer Utility**

Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue — Utility**

**Megjegyzés:**

Részletesebb ismertetést a FAX Utility on-line súgója tartalmaz.

## Telefonvonal csatlakoztatása

### A telefonkábel

Az alábbi illesztőfelületű telefonkábel használjon.

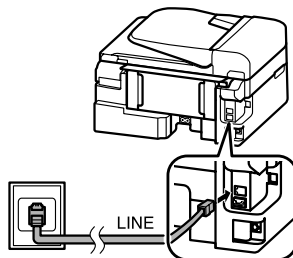
- RJ-11 telefonvonal
- RJ-11 telefonkészlet csatlakozás

Bizonyos területeken mellékelve van telefonkábel a termékhez. Ez esetben ezt a kábelt használja.

---

### Telefonvonal használata csak faxhoz

- 1** Csatlakoztassa a fali telefoncsatlakozóból érkező kábelt a **LINE** porthoz.



- 2** Mindig állítsa az **Auto. válasz** beállítást **Be** értékre.

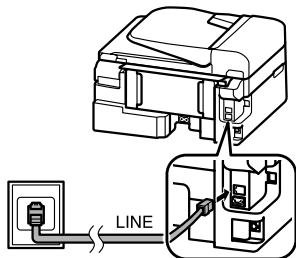
➔ „Fax fogadása“ 13. oldal

**Fontos:**

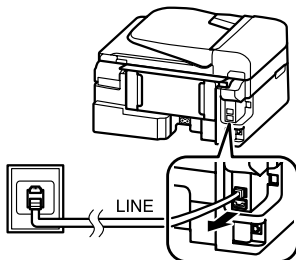
Ha nem csatlakoztat külső telefont a készülékhez, ne felejtse el bekapcsolni az automatikus választ. Különben nem tud faxot fogadni.

## Vonal megosztása telefonkészülékkel

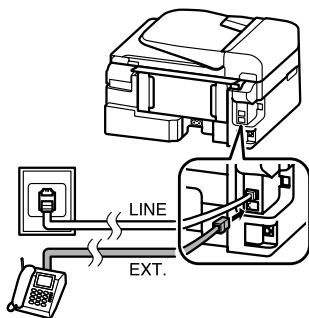
- 1 Csatlakoztassa a fali telefoncsatlakozóból érkező kábelt a LINE porthoz.



- 2 Távolítsa el a dugót.



- 3 Csatlakoztassa a telefont vagy üzenetrögzítőt az EXT. porthoz.



### Megjegyzés:

A további csatlakozási módokkal kapcsolatos tájékoztatást a PDF formátumú Használati útmutató tartalmazza.

## A faxkapcsolat ellenőrzése

Ellenőrizhet, hogy a készülék készen áll-e faxok küldésére és fogadására.

- 1 Töltsön be normál papírt.  
➔ „Papír betöltése“ 6. oldal
- 2 Lépjen fax módba a gombbal.
- 3 Jelenítse meg a menüt a gombbal.
- 4 Válassza a **Fax-beállítások > Faxkapcsolat ellenőrzése** elemet. Válasszon ki egy menüt a vagy gombbal, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 5 Nyomja meg az egyik gombot a jelentés nyomtatásához.

### Megjegyzés:

Ha a jelentés hibákat tartalmaz, próbálja meg a leírt megoldásokat.

## Faxfunkciók beállítása

### Gyorshívási bejegyzések beállítása

Létrehozhat gyorsívó listát, amelynek segítségével faxolásakor gyorsan kiválaszthatja a hívott számokat. Összesen 60 gyorsívó és csoportívó bejegyzést tárolhat.

- 1 Lépjen fax módba a gombbal.
- 2 Jelenítse meg a menüt a gombbal.
- 3 Válassza az alábbi menüt. Válasszon ki egy menüt a vagy gombbal, majd nyomja meg az **OK** gombot.

2,5 hüvelykes, színes kijelzővel felszerelt modellek:

Jelölje ki a **Gyorshívási beállítása** lehetőséget.

Kétsoros, monokróm kijelzővel felszerelt modellek:  
Válassza a **Fax-beállítások > Gyorshívás beállítása** elemet.

- 4 Válassza a **Létrehoz** elemet. Megjelennek a választható gyorshívó számok.
- 5 Válassza ki a tárolni kívánt gyorshívó számot. Válasszon ki egy számot a **▲** vagy **▼** gombbal, majd nyomja meg az **OK** gombot. Akár 60 bejegyzés tárolható.
- 6 Adjon meg egy telefonszámot a számbillentyűzet segítségével, majd nyomja meg az **OK** gombot. Legfeljebb 64 számjegyet írhat be.

#### Megjegyzés:

- A **▶** gombbal beírhat szóközt. A **◀** gombbal törölheti a számokat. A **☺/☹** gombbal beírhat kötőjelet (-).
- A **kötőjel („-”)** rövid szünetet jelent tárcsázás közben. Csak akkor írjon kötőjelet a telefonszámba, ha szükség van szünetre. A készülék a számok közé illesztett szóközt nem veszi figyelembe tárcsázáskor.

- 7 Írjon be egy nevet a gyorshívás azonosításához. Legfeljebb 30 karaktert írhat be.  
  
2,5 hüvelykes, színes kijelzővel felszerelt modellek:  
A név tárolásához válassza a **Kész** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.  
  
Kétsoros, monokróm kijelzővel felszerelt modellek:  
A név tárolásához nyomja meg az **OK** gombot.

## Csoporthívási bejegyzések beállítása

A gyorshívási bejegyzéseket hozzáadhatja csoportokhoz, így egyszerre több címzettnek küldhet faxot. Összesen 60 gyorshívó és csoporthívó bejegyzést tárolhat.

- 1 Lépjen fax módba a **☺** gombbal.
- 2 Jelenítse meg a menüket a **☰** gombbal.

- 3 Válassza az alábbi menüt. Válasszon ki egy menüt a **▲** vagy **▼** gombbal, majd nyomja meg az **OK** gombot.

2,5 hüvelykes, színes kijelzővel felszerelt modellek:  
Jelölje ki a **Csoporthívás beáll.** lehetőséget.

Kétsoros, monokróm kijelzővel felszerelt modellek:  
Válassza a **Fax-beállítások > Csoporthívás beáll.** elemet.

- 4 Válassza a **Létrehoz** elemet. Megjelennek a választható csoporthívó számok.
- 5 Válassza ki a tárolni kívánt csoporthívó számot. Válasszon ki egy számot a **▲** vagy **▼** gombbal, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6 Írjon be egy nevet a csoporthívó azonosításához. Legfeljebb 30 karaktert írhat be.

2,5 hüvelykes, színes kijelzővel felszerelt modellek:  
A név tárolásához válassza a **Kész** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Kétsoros, monokróm kijelzővel felszerelt modellek:  
A név tárolásához nyomja meg az **OK** gombot.


- 7 Válassza ki a csoporthívó listában tárolni kívánt gyorshívó számot. Válassza ki a bejegyzést a **▲** vagy a **▼** gombbal, és az alábbiakat követve adja hozzá a csoporthoz.

2,5 hüvelykes, színes kijelzővel felszerelt modellek:  
Nyomja meg a **▶**. Ha törölni szeretné a kiválasztást, újból nyomja meg a(z) **▶** gombot.

Kétsoros, monokróm kijelzővel felszerelt modellek:  
Nyomja meg a **✕**. Ha törölni szeretné a kiválasztást, újból nyomja meg a(z) **✕** gombot.




- 8 Újabb gyorshívó bejegyzések csoporthívó listához történő hozzáadásához ismételje meg a 7. lépést. Egy csoporthívó bejegyzésben akár 30 gyorshívást tárolhat.
- 9 A csoporthívó lista létrehozásának befejezéséhez nyomja meg az **OK** gombot.


## Fax küldése

- 1 Helyezze az eredeti(ke)t az automatikus lapadagolóba vagy a lapolvasó üveglapjára.  
➔ „Eredeti anyagok behelyezése“ 7. oldal
- 2 Lépjen fax módba a  gombbal.
- 3 A számbillentyűzettel írja be a faxszámot. Legfeljebb 64 számjegyet írhat be.


Kétsoros, monokróm kijelzővel felszerelt modellek:  
Ha több címzettnek is el szeretné küldeni a faxot, nyomja meg az **OK** gombot, miután beírta az egyik faxszámot, és válassza a **Igen** lehetőséget egy újabb faxszám beírásához.

### Megjegyzés:


- Az utoljára használt faxszám megjelenítéséhez nyomja meg a  gombot.
  - Módosíthatja a fax minőség- és kontrasztbeállítását. Miután elkészült, a  gomb ismételt megnyomásával térhet vissza a fax üzemmód főképernyőjére.
- 2,5 hüvelykes, színes kijelzővel felszerelt modellek:  
Nyomja meg a  gombot, és válassza a **Fax küldés beáll.** — **Minős.** vagy **Kontraszt** elemet.

Kétsoros, monokróm kijelzővel felszerelt modellek:  
Nyomja meg a  gombot, és válassza a **Minős.** vagy **Kontraszt** elemet.

- Mindig adja meg a fejléceadatokat. Bizonyos faxkészülékek automatikusan elutasítják a fejléceadatokat nem tartalmazó, bejövő faxokat.



- 4 Nyomja meg az egyik  gombot a küldés indításához.

### Megjegyzés:

A készülék egy perc elteltével újrahívja a számot, ha a vonal foglalt vagy hiba történt. Azonnali újrahíváshoz nyomja meg a  gombot.

## Fax fogadása

Az automatikus faxfogadás beállításához kövesse az alábbi utasításokat. A manuális faxfogadás ismertetését a PDF formátumú Használati útmutató tartalmazza.

- 1 Töltjön normál papírt a hátsó papíradagolóba.  
➔ „Papír betöltése“ 6. oldal
- 2 Lépjen fax módba a  gombbal.
- 3 Jelenítse meg a menüket a  gombbal.
- 4 Mindig állítsa az Auto. válasz beállítást Be értékre.





2,5 hüvelykes, színes kijelzővel felszerelt modellek:

**Fax-beállítások > Fax-fogadási beállítások > Auto. válasz > Be**

Kétsoros, monokróm kijelzővel felszerelt modellek:  
**Fax-beállítások > küld./fogad. beáll. > Auto. válasz > Be**

### Megjegyzés:

- Ha a készülékhez üzenetrögzítő van csatlakoztatva, állítsa be a **Cseng. válasz**ig beállítást a következők szerint.
- Egyes régiókban a **Cseng. válasz**ig funkció nem érhető el.

- 5 Válassza ki a **Kommunikáció** elemet a  és a  gomb megnyomásával, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- 6 Válassza ki a **Cseng. válasz**ig elemet, és nyomja meg az **OK** gombot.
- 7 Állítsa be a csengések számát a  vagy  gombbal, majd nyomja meg az **OK** gombot.

### ! Fontos:

Az üzenetrögzítő beállításánál több csengést adjon meg. Ha az üzenetrögzítő a negyedik csengésre kapcsol be, a készüléket az ötödik vagy későbbi csengésre állítsa be. Különböző üzenetrögzítők nem lesz képesek fogadni a hangüzeneteket.

**Megjegyzés:**

Ha hívást fogad és a másik fél faxot küld, a készülék automatikusan fogadja a faxot, akkor is ha az üzenetrögzítő bekapcsol. Ha felveszi a telefont, várjon amíg az LCD-képernyőn megjelenik a kapcsolat létrehozását megerősítő üzenet, mielőtt leteszi a telefont. Ha a másik fél beszél, a telefon szokás szerint használható, vagy üzenet hagyható az üzenetrögzítőn.

## Jelentés nyomtatása

Fax jelentés nyomtatásához kövesse az alábbi utasításokat.

- 1 Töltsön normál papírt a hátsó papíradagolóba. ➔ „Papír betöltése“ 6. oldal
- 2 Lépjen fax módba a gombbal.
- 3 Jelenítse meg a menüket a gombbal.
- 4 Válassza az alábbi menüt. Válasszon ki egy menüt a vagy gombbal, majd nyomja meg az OK gombot.

2,5 hüvelykes, színes kijelzővel felszerelt modellek:  
Válassza a **Fax jelent.** elemet.

Kétsoros, monokróm kijelzővel felszerelt modellek:  
Válassza a **Fax-beállítások > Jelentés nyomtatása** elemet.

- 5 Válassza ki a kinyomtatni kívánt elemet.

**Megjegyzés:**

A képernyőn csak a **Faxnapló** tekinthető meg.

- 6 Nyomja meg a gombok egyikét a kiválasztott jelentés nyomtatásához.

**Megjegyzés:**

További tájékoztatást egyéb faxfunkciókról és a fax mód menülistáját a PDF formátumú Használati útmutató tartalmazza.

# A tintapatronok cseréje

## Biztonsági előírások

- A tintapatronokat olyan helyen tárolja, ahol gyermekek nem érhetik el.
- A használt tintapatronokat elővigyázatosan kezelje, mert a tintaátömlő nyílásnál tintamaradványok lehetnek.  
Ha festék kerül a bőrére, szappannal és vízzel azonnal mossa le.  
Ha a tinta a szemébe kerül, azonnal öblítse ki bő vízzel. Ha továbbra is bántó érzés marad a szemében, vagy rosszul lát, azonnal forduljon orvoshoz.  
Ha tinta kerül a szájába, azonnal köpje ki, és haladéktalanul forduljon orvoshoz.

## Övintézkedések

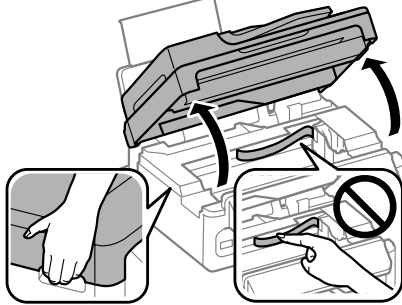
- Az Epson eredeti Epson tintapatronok használatát javasolja. Az Epson nem garantálhatja a nem eredeti tintapatronok minőségét és megbízhatóságát. A nem eredeti tintapatronok olyan károkat okozhatnak, amelyekre az Epson garanciája nem vonatkozik. Bizonyos körülmények között a készülék működése kiszámíthatatlanná válhat. A nem eredeti tinta szintjével kapcsolatos információ nem biztos, hogy megjelenik.
- A készülékhez mellékelte patron nem használható cserére.
- A nyomtatófej optimális működése érdekében a készülék nem csak nyomtatás közben használ tintát a patronokból, hanem a karbantartási műveletek, például a tintapatronok cseréje és a nyomtatófej-tisztítás során is.
- Ha valamiért ideiglenesen el kell távolítania egy patronot, gondosan óvja a tintaátömlő nyílást a portól és a szennyeződésektől. A készülékkel megegyező környezetben tárolja a patronot is. A patronot tárolás közben úgy helyezze el, hogy a tintapatron színét jelző címke nézzen felfelé. Ne tárolja a patronokat fejjel lefelé.

## A tintapatronok cseréje

- ❑ A maximális hatékonyság érdekében csak akkor távolítsa el a tintapatront, amikor készen áll annak cseréjére. Azok a tintapatronok, amelyeket újra behelyeztek és amikben alig van már tinta, nem biztos, hogy tovább használhatók.
- ❑ A tintapatron csomagolását csak a készülékbe való behelyezésekor nyissa fel. A patron vákuumcsomagolású, hogy megbízható maradjon. Ha használat előtt sokáig kicsomagolva hagyja a tintapatront, előfordulhat, hogy nem használható normál nyomtatásra.
- ❑ Helyezzen be minden patron; ellenkező esetben nem lehet nyomtatni.

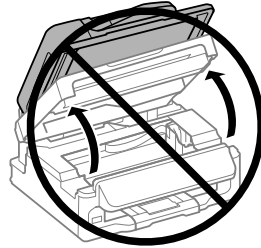
## A tintapatron cseréje

- 1 Ha a készülék felszólítja egy tintapatron cseréjére, nyissa ki a lapolvasó egységet, és nyomja meg az **OK** gombot. A tintapatrontartó a tintapatron cseréjéhez szükséges helyre csúszik. Ha még kifogyás előtt szeretne kicserélni egy tintapatront, kövesse az alábbi útmutatást. Nyomja meg a(z) **≡** gombot, és válassza a **Karbantart.** > **Tintapatroncsere** elemet.



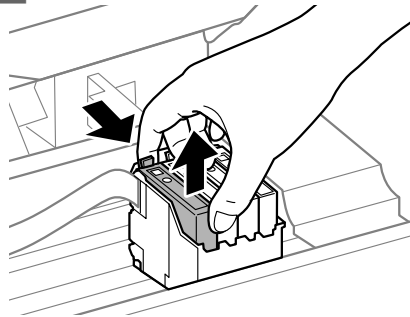
### Fontos:

- ❑ Ne nyissa fel a lapolvasó egységet a dokumentumfedél nyitott állapotában.



- ❑ Ne mozgassa kézzel a tintapatrontartót, mert ez károsíthatja a terméket.

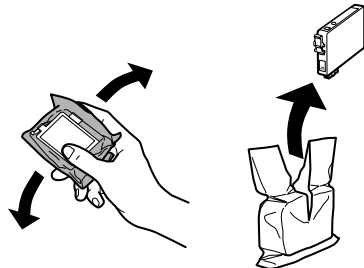
- 2 Fogja meg, és vegye ki a tintapatront.



### Megjegyzés:

Az eltávolított tintapatronok tintaátömlő nyílása körül tinta lehet. A patron eltávolításakor vigyázzon, hogy ne kerüljön tinta a környezetre.

- 3 Rázza meg óvatosan az új cserepatronokat 4–5 alkalommal, majd csomagolja ki őket.



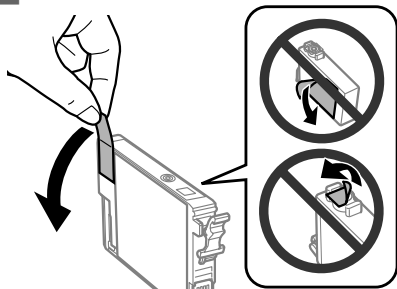
## A tintapatronok cseréje

**Fontos:**

- ❑ Amikor kiveszi a tintapatronot a csomagolásból, ügyeljen rá, nehogy letörje a patron oldalán található kampókat.
- ❑ Ne érintse meg a patron oldalán lévő zöld chipet és a kis ablakot. Ellenkező esetben problémák jelentkezhetnek nyomtatáskor.

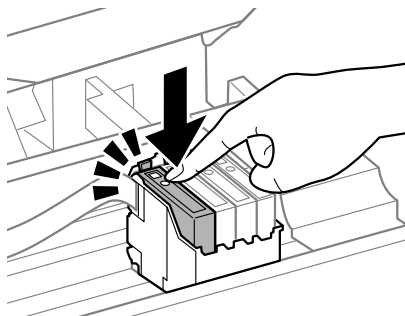


- 4** Csak a sárga szalagot távolítsa el.

**Fontos:**

- ❑ Távolítsa el a sárga szalagot a patronról, mielőtt behelyezné a készülékbe; ellenkező esetben gyengébb lehet a nyomtatás minősége, vagy előfordulhat, hogy egyáltalán nem lehet nyomtatni.
- ❑ Ha úgy helyezte a készülékbe egy tintapatronot, hogy előzőleg nem távolította el a sárga szalagot, vegye ki a patronot a készülékből, távolítsa el a sárga szalagot, majd helyezze vissza a patronot.
- ❑ Ne távolítsa el az átlátszó lezáróelemet a patron aljáról; ellenkező esetben a patron használhatatlanná válhat.
- ❑ Ne távolítsa el és ne tépje le a patronon lévő címkét; ellenkező esetben kifolyik a tinta.

- 5** Illessze a helyére a patronot, és kattanaság nyomja le. Ügyeljen rá, hogy a tintapatronok felső felülete egy síkban legyen.



- 6** Zárja le lassan a lapolvadó egységet, és nyomja meg az OK gombot. Elkezdődik a tintafeltöltés.

**Megjegyzés:**

- ❑ A tintafeltöltés alatt a(z) ⚡ jelzőfény tovább villog. A tintafeltöltés alatt ne kapcsolja ki a készüléket. Előfordulhat, hogy nem tud nyomtatni, ha a tintafeltöltés nem fejeződik be.
- ❑ Ha másolás közben kellett tintapatronot cserélnie, törölje a másolási feladatot a tintafeltöltés befejeződését követően a másolás megfelelő minősége érdekében, és kezdje előlről az eredeti behelyezésétől kezdve.

A tintapatron cseréje megtörtént. A készülék visszatér az előző állapotába.






# Alapvető hibaelhárítás

## Hibaüzenetek

Ebben a részben az LCD-képernyőn kijelzett hibaüzenetek leírását olvashatja.

### 2,5 hüvelykes, színes kijelzővel felszerelt modellek

Hibaüzenetek	Megoldások
Papírelakadás	➔ „Papírelakadás” 19. oldal
Nyomatóhiba. Kapcsolja ki, majd be a készüléket. További részletek a dokumentációban.	Kapcsolja ki, majd be a készüléket. Gondoskodjon róla, hogy ne legyen papír a készülékben. Ha a hibaüzenet még mindig látható, keresse fel az Epson ügyfélszolgálatát.
Kommunikációs hiba. Bizonyosodjon meg arról, hogy a számítógép csatlakoztatva van, majd próbálja újra.	Ellenőrizze, hogy a számítógép megfelelően van-e csatlakoztatva. Ha a hiba ismét megjelenik, ellenőrizze, hogy a beolvasási szoftver telepítve van-e a számítógépen, és a szoftverbeállítások megfelelőek-e.
A nyomtató használtfestékpárnája élettartamának végéhez közeledik. Vegye fel a kapcsolatot az Epson ügyfélszolgálattal.	A nyomtatás folytatásához nyomja meg a  gombot. Az üzenet mindaddig megjelenik, amíg ki nem cseréli a festékpárnát. Ha az élettartam vége előtt szeretne festékpárnát cserélni, forduljon az Epson ügyfélszolgálatához. A festékpárnák telítődésekor a készülék leáll; a nyomtatás folytatásához az Epson ügyfélszolgálathoz kell fordulni.
A nyomtató használtfestékpárnája élettartamának végén van. Vegye fel a kapcsolatot az Epson ügyfélszolgálattal.	A festékpárnák cseréjével kapcsolatban forduljon az Epson ügyfélszolgálatához.
Nem ismerhető fel a memóriakártya vagy lemez.	Ellenőrizze, hogy megfelelően helyezte-e be az USB-eszközt.
Nem ismerhető fel az eszköz. Ellenőrizze, hogy a csatlakoztatott eszköz alkalmas-e tárolásra.	Ellenőrizze, hogy megfelelően helyezte-e be a tároló lemezt.
Nem észlelhető tárcsahang. Próbálja a Faxkapcsolat ellenőrzése lehetőségét.	Ellenőrizze, hogy a telefonkábel megfelelően van-e csatlakoztatva, és a telefonvonal működik-e. ➔ „Telefonvonal csatlakoztatása” 10. oldal Ha a készüléket PBX (házi alközpont) telefonvonalhoz vagy termináladapterhez csatlakoztatta, kapcsolja ki a <b>T-hang észlelés</b> beállítását. ➔ Nyomja meg a(z)  , majd a(z)  gombot. Válassza a <b>Fax-beállítások &gt; Kommunikáció &gt; T-hang észlelés</b> elemet.
A megadott IP-cím és alhálózati maszk kombináció helytelen. Lásd a dokumentációt.	Lásd az online Hálózati útmutatót.
Recovery Mode	A firmware frissítése nem sikerült. Ismét meg kell próbálnia a firmware frissítést. Készítsen elő USB-kábelt, és további útmutatásért látogasson el a helyi Epson webhelyre.

## Alapvető hibaelhárítás

## Kétsoros, monokróm kijelzővel felszerelt modellek

Hibaüzenetek	Megoldások
Papírelakadás Nyomja meg az OK gombot. Ha a hibaüzenet nem törlődik, távolítsa el kézzel a papírt.	Távolítsa el az elakadt papírt. ➔ „Papírelakadás” 19. oldal
Papírelakadás történt az ADF-ben. Távolítsa el az elakadt papírt.	
Kommunikációs hiba. Bizonyosodjon meg arról, hogy a kábel csatlakoztatva van, majd próbálja újra.	Ellenőrizze, hogy a számítógép megfelelően van-e csatlakoztatva. Ha a hiba ismét megjelenik, ellenőrizze, hogy a beolvasási szoftver telepítve van-e a számítógépen, és a szoftverbeállítások megfelelőek-e.
Nyomatóhiba Papírelakadás. Nyissa ki a szkennert egységet, távolítsa el a papírt, majd kapcsolja ki a nyomtatót. Lásd a dokumentációt.	Kapcsolja ki, majd be a készüléket. Gondoskodjon róla, hogy ne legyen papír a készülékben. Ha a hibaüzenet még mindig látható, keresse fel az Epson ügyfélszolgálatát.
ADF hiba. Távolítson el minden tárgyat vagy dokumentumot az ADF belsejéből. Kapcsolja ki az áramot. Lásd: dokumentáció.	
Nyomatóhiba Lásd a dokumentációt.	
Szkennerrhiba Lásd a dokumentációt.	Kapcsolja ki, majd be a készüléket. Ha a hibaüzenet még mindig látható, keresse fel az Epson ügyfélszolgálatát.
Faxhiba történt. Lásd a dokumentációt.	
A nyomtató használfestékpárnája élettartamának végéhez közeledik. Vegye fel a kapcsolatot az Epson ügyfélszolgálatl.	A nyomtatás folytatásához nyomja meg az <b>OK</b> gombot. Az üzenet mindaddig megjelenik, amíg ki nem cseréli a festékpárnát.  Ha az élettartam vége előtt szeretne festékpárnát cserélni, forduljon az Epson ügyfélszolgálatához. A festékpárnák telítődésekor a készülék leáll; a nyomtatás folytatásához az Epson ügyfélszolgálatához kell fordulni.
A nyomtató használfestékpárnája élettartamának végén van. Vegye fel a kapcsolatot az Epson ügyfélszolgálatl.	A festékpárna cseréjével kapcsolatban forduljon az Epson ügyfélszolgálatához.
Nincs tárcsahang. A faxfeladat nincs kész.	Ellenőrizze, hogy a telefonkábel megfelelően van-e csatlakoztatva, és a telefonvonal működik-e.  ➔ „Telefonvonal csatlakoztatása” 10. oldal  Ha a készüléket PBX (házi alközpont) telefonvonalhoz vagy termináladapterhez csatlakoztatta, kapcsolja ki a <b>T-hang észlelés</b> beállítását.  ➔ Nyomja meg a(z)  , majd a(z)  gombot. Válassza a <b>Fax-beállítások &gt; Kommunikáció &gt; T-hang észlelés</b> elemet.
Recovery Mode	A firmware frissítése nem sikerült. Ismét meg kell próbálnia a firmware frissítést. Készítsen elő USB-kábelt, és további útmutatásért látogasson el a helyi Epson webhelyre.

## Papírelakadás



### Figyelem!

Soha ne érjen a kezelőpanel gombjaihoz, amíg a keze a készülék belsejében van.

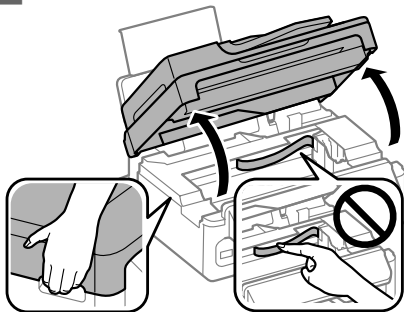
### Megjegyzés:

- Szakítsa meg a nyomtatási feladatot, ha megjelenik az LCD kijelzőn vagy a nyomtatóillesztőben egy erre felszólító üzenet.
- Az elakadt papír eltávolítása után nyomja meg az LCD kijelzőn jelzett gombot.

## Elakadt papír eltávolítása a készülék belsejéből

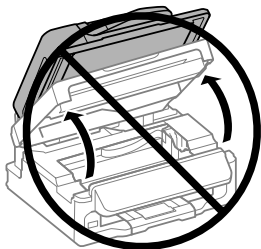
1

Nyissa fel a lapolvasó egységet.



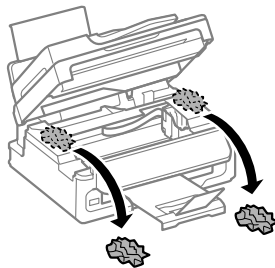
### Fontos:

Ne nyissa fel a lapolvasó egységet a dokumentumfedél nyitott állapotában.



2

Távolítson el minden papírt a készülék belsejéből, az esetlegesen leszakadt darabokat is.



3

Zárja le lassan a lapolvasó egységet.

## Elakadt papír eltávolítása az automatikus lapadagolóból (ADF)

### Megjegyzés:

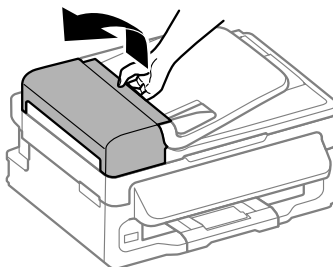
Ez a funkció nem mindegyik készülék esetében érhető el.

1

Távolítsa el a papírköteget az automatikus dokumentumadagoló (ADF) bemeneti tálcából.

2

Nyissa fel az automatikus dokumentumadagolót.

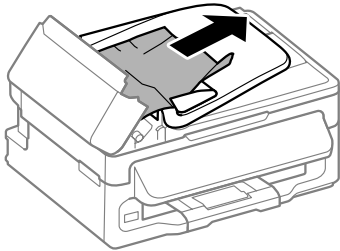


### Fontos:

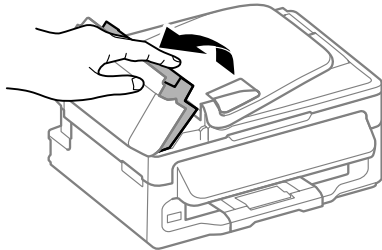
A beakadt papír eltávolítása előtt az automatikus dokumentumadagolót feltétlenül fel kell nyitni. Ha nem nyitja fel a fedelet, akkor a készülék megrongálódhat.

## Alapvető hibaelhárítás

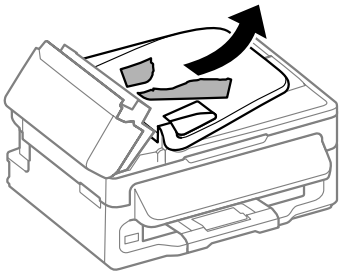
- 3** Óvatosan távolítsa el a beakadt papírt.



- 4** Nyissa fel az automatikus dokumentumadagolót (ADF).

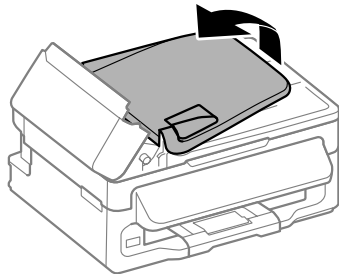


- 5** Távolítsa el minden papírt a készülék belsejéből, az esetlegesen leszakadt darabokat is.

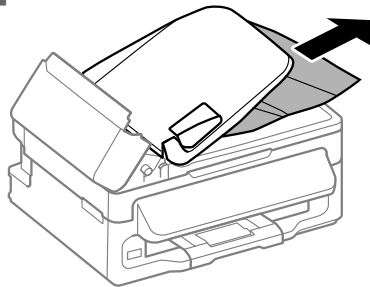


- 6** Zárja be az automatikus dokumentumadagolót (ADF).

- 7** Emelje fel az automatikus dokumentumadagoló (ADF) bemeneti tálcáját.



- 8** Óvatosan távolítsa el a beakadt papírt.




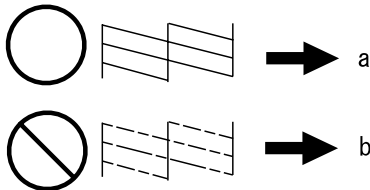
- 9** Helyezze vissza az ADF bemeneti tálcáját az eredeti helyére, majd csukja be az ADF fedelét.

## A nyomtatási minőséggel kapcsolatos súgó

Ha csíkosodást (világos sávokat), hiányzó színeket vagy más minőségbeli problémát észlel a kinyomtatott anyagokon, próbálkozzon az alábbi megoldásokkal.

- Győződjön meg róla, hogy van papír a készülékben, és az eredetit megfelelően helyezte el.
  - ➔ „Papír betöltése“ 6. oldal
  - ➔ „Eredeti anyagok behelyezése“ 7. oldal
- Ellenőrizze a papírméret- és papírtípus-beállításokat.
  - ➔ „Papír kiválasztása“ 5. oldal

- ❑ Lehet, hogy a nyomtatófej eltömődött. Először ellenőrizze a fűvókákat, majd tisztítsa meg a nyomtatófejet.  
Nyomja meg a  gombot, és válassza a **Karbantart.** > **Fűvókaellenőrzés** elemet.



- (a) Rendszerben  
(b) Fej tisztítás szükséges

## Faxsúgó

- ❑ Ellenőrizze, hogy a telefonkábel megfelelően van-e csatlakoztatva, és a telefonvonal működik-e. A telefonvonalat a **Faxkapcsolat ellenőrzése** funkcióval ellenőrizheti.  
➔ „Telefonvonal csatlakoztatása“ 10. oldal
- ❑ Ha nem sikerült elküldeni a faxot, ellenőrizze, hogy a fogadó fél faxkészüléke be van-e kapcsolva, és működik-e.
- ❑ Ha a készülékhez nincs telefon csatlakoztatva, és automatikusan szeretne faxot fogadni, akkor kapcsolja be az automatikus választ.  
➔ „Fax fogadása“ 13. oldal

### Megjegyzés:

Faxolási problémákkal kapcsolatban az *on-line* Használati útmutató tartalmaz további megoldásokat.

## Segítségkérés

### Terméktámogatási webhely

Az Epson terméktámogatási webhelye az olyan problémák megoldásában segít, amelyeket a nyomtató dokumentációjában lévő hibaelhárítás információk alapján nem sikerült megoldani. A webhely címe:

<http://support.epson.net/>  
<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

Ha a legfrissebb meghajtókra, GYIK-ra vagy egyéb letölthető anyagokra van szüksége, látogasson el a következő webhelyre:

<http://www.epson.com>  
<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

Ezután válassza ki a helyi Epson webhely támogatási részét.

## Obsah

### Úvod..... 2

Kde možno nájsť informácie. ....	2
Varovania, upozornenia a poznámky. ....	2
Používanie Epson Connect služby. ....	2

### Bezpečnostné pokyny..... 2

### Prehľad ovládacieho panela..... 3

Tlačidlá a LCD. ....	4
Kontrolky. ....	5

### Manipulácia s papierom a médiami ..... 5

Výber papiera. ....	5
Vkladanie papiera. ....	5
Umiestnenie originálov. ....	7
Automatický podávač dokumentov (APD). ....	7
Sklo skenera. ....	8

### Kopírovanie..... 8

### Skenovanie..... 8

### Faxovanie..... 9

Predstavujeme program FAX Utility. ....	9
Pripojenie telefónnej linky. ....	9
Informácie o telefónnom kábli. ....	9
Použitie telefónu len pre faxovanie. ....	10
Spoločná linka s telefónnym prístrojom. ....	10
Kontrola pripojenia faxu. ....	10
Nastavenie funkcií faxu. ....	11
Nastavenie položiek rýchleho vytáčania. ....	11
Nastavenie položiek skupinového vytáčania. ....	11
Posielanie faxov. ....	12
Prijem faxov. ....	12
Tlač správ. ....	13

### Výmena atramentových kaziet..... 14

Bezpečnostné pokyny. ....	14
Preventívne opatrenia. ....	14
Výmena atramentovej kazety. ....	14

### Základné riešenie problémov..... 16

Chybové hlásenia. ....	16
Zaseknutý papier. ....	18
Odstránenie zaseknutého papiera z vnútra výroby. ....	18
Odstránenie zaseknutého papiera z automatického podávača dokumentov (APD) .....	19
Pomocník ku kvalite tlače. ....	20
Pomocník k faxovaniu. ....	20

### Kde získať pomoc..... 20

Webová stránka technickej podpory. ....	20
---	----

---



---

# Úvod

---



---

## Kde možno nájsť informácie

Najnovšia verzia nasledovných príručiek je k dispozícii na webovej stránke podpory Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

<http://support.epson.net/> (mimo Európy)

### Prvé kroky (tlačené):

Poskytuje vám informácie o nainštalovaní zariadenia a softvéru.

### Základná príručka (tlačená):

Poskytne vám základné informácie, ak používate výrobok bez počítača. Táto príručka nemusí byť v závislosti od modelu a regiónu pribalená.

### Používateľská príručka (PDF):

Poskytne vám podrobné pokyny na prevádzku, bezpečnosť a riešenie problémov. Pozrite túto príručku, ak používate výrobok s počítačom. Ak chcete zobraziť príručku vo formáte PDF, je potrebný program Adobe Acrobat Reader 5.0 alebo novší, prípadne program Adobe Reader.

### Sprievodca sieťou (HTML):

Poskytuje správcovi siete informácie o nastaveniach ovládača tlačiarne aj siete.

## Varovania, upozornenia a poznámky

Varovania, upozornenia a poznámky sú v tejto príručke uvedené podľa nižšie popísaných charakteristík a majú nasledujúci význam.



### **Varovanie**

*sa musia dôsledne dodržiavať, aby sa predišlo poškodeniu zdravia.*



### **Upozornenie**

*sa musia dodržiavať, aby sa predišlo poškodeniu zariadenia.*

### **Poznámka**


*obsahuje užitočné tipy a obmedzenia činnosti výrobku.*

## Používanie Epson Connect služby

Pomocou služby Epson Connect a ďalších služieb spoločnosti môžete ľahko tlačiť priamo zo svojho smartphone, tablet PC alebo prenosného počítača, kedykoľvek a prakticky kdekoľvek, hoci aj po celom svete! Dostupnosť služieb sa môže líšiť v závislosti od výrobku. Ďalšie informácie o tlači a ďalších službách nájdete na nasledovnej URL adrese:

<https://www.epsonconnect.com/> (stránka portálu Epson Connect)

<http://www.epsonconnect.eu> (len Európa)

Príručku pre službu Epson Connect môžete zobraziť dvojitým kliknutím na ikonu odkazu  na pracovnej ploche.




---



---

## Bezpečnostné pokyny

---



---

V rámci zaistenia bezpečnosti pri používaní výrobku si prečítajte a dodržiavajte tieto pokyny. Nezabudnite si do budúcnosti uschovať túto príručku. Takisto dodržiavajte všetky upozornenia a pokyny vyznačené na zariadení.

## Prehľad ovládacieho panela

- ❑ Používajte len napájací kábel dodaný spolu s výrobkom a nepoužívajte kábel so žiadnym iným zariadením. Pri používaní iných káblov s výrobkom, prípadne pri používaní dodaného napájacieho kábla s iným zariadením, môže dôjsť k požiaru alebo úrazu elektrickým prúdom.
- ❑ Skontrolujte, či napájací kábel na striedavý prúd spĺňa príslušnú miestnu bezpečnostnú normu.
- ❑ Napájací kábel, zástrčku, tlačiareň, skener ani príslušenstvo nerozoberajte, neupravujte ani sa nepokúšajte opravovať sami, pokiaľ nie je postup výslovne vysvetlený v príručkách k výrobku.
- ❑ V nasledujúcich prípadoch odpojte zariadenie a servisným zásahom poverte kvalifikovaného servisného pracovníka:  
Napájací kábel alebo prípojka sú poškodené, do zariadenia vnikla tekutina, zariadenie spadlo alebo došlo k poškodeniu krytu, zariadenie nefunguje obvyklým spôsobom alebo dochádza k zjavnej zmene jeho výkonu. Neupravujte ovládacie prvky, ktoré nie sú spomínané v prevádzkových pokynoch.
- ❑ Zariadenie umiestnite v blízkosti zásuvky v stene, z ktorej možno zástrčku jednoducho odpojiť.
- ❑ Zariadenie neumiestňujte ani neskladujte vonku, pri nadmernom znečistení alebo prachu, pri vode, pri tepelných zdrojoch alebo na miestach vystavených otrasom, vibráciám, vysokej teplote alebo vlhkosti.
- ❑ Dbajte na to, aby sa na výrobok nevyliala žiadna tekutina a nemanipulujete výrobkom s mokrymi rukami.
- ❑ Medzi týmto výrobkom a kardiostimulátormi musí byť vzdialenosť minimálne 22 cm. Rádiové vlny vyžarované týmto výrobkom môžu negatívne ovplyvniť činnosť kardiostimulátorov.
- ❑ V prípade poškodenia obrazovky LCD sa obráťte na dodávateľa. Ak sa roztok tekutých kryštálov dostane na ruky, dôkladne ich umyte mydlom a vodou. Ak sa roztok tekutých kryštálov dostane do očí, okamžite ich prepláchnite vodou. Ak neprijemné pocity alebo problémy s videním pretrvávajú aj po dôkladnom prepláchnutí, okamžite vyhľadajte lekára.
- ❑ Vyvarujte sa používania telefónu počas búrky. Môže hroziť úraz elektrickým prúdom z bleskov.
- ❑ Nepoužívajte telefón na nahlasovanie úniku plynu v mieste úniku.

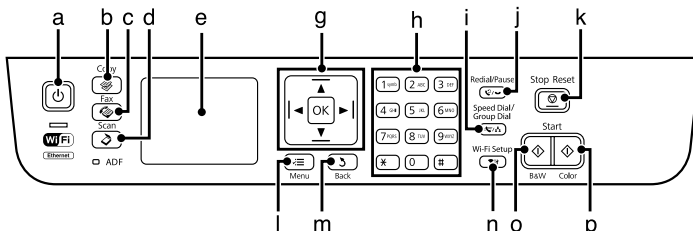
### Poznámka:

Nasledujú bezpečnostné pokyny pre atramentové kazety.  
➔ „Výmena atramentových kaziet“ na strane 14

## Prehľad ovládacieho panela

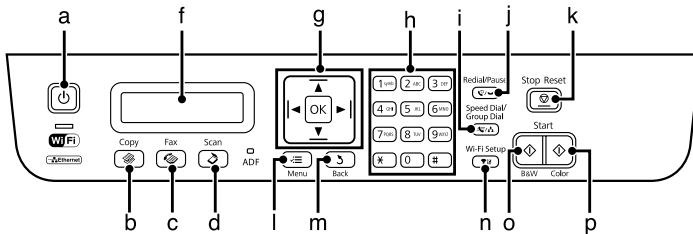
### Poznámka:

Hoci vzhľad ovládacieho panela a názvy ponúk a volieb a ostatných položiek na LCD displeji sa môžu mierne líšiť od skutočného výrobku, spôsob používania je rovnaký.







Prehľad ovládacieho panela





Tlačidlá a LCD

Tlačidlá	Funkcia
a	Zapnutie a vypnutie výrobu
b	Zapne režim kopírovania.
c	Zapne režim faxovania.
d	Zapne režim skenovania.
e	- LCD obrazovka (farebný 2,5-palcový displej)
f	- LCD obrazovka (čiernobiely 2-riadkový displej)
g	Stlačením  ,  ,  ,  vyberáte ponuky. Stlačením <b>OK</b> potvrdíte vybrané nastavenie a prejdete na ďalšiu obrazovku. Pri zadávaní faxového čísla tlačidlo  funguje ako kláves backspace, tlačidlom  sa vloží medzera.
h	0-9,*,# Slúžia na zadávanie dátumu/času, počtu kópií alebo faxových čísel. Slúžia na vkladanie alfanumerických znakov. Na každé stlačenie prepne medzi veľkými písmenami, malými písmenami a číslami. Stlačením symbolu 1 zadávate symboly, ako sú napríklad znak mriežky (#), plus (+) a apostrof (').
i	Zobrazuje zoznamy rýchleho vytáčania alebo skupinového vytáčania. Opätovným stlačením prepínate zoznamy.
j	Zobrazuje posledné vytočené číslo. Pri zadávaní čísel v režime faxu sa týmto tlačidlom vkladá symbol pauzy (-), ktorý spôsobí krátku pauzu počas vytáčania.
k	Zastaví prebiehajúcu činnosť alebo inicializuje aktuálne nastavenia. Ak sa toto tlačidlo stlačí za účelom zastavenia kopírovania, skenovania alebo faxovania, a používa sa APD, všetky originály v APD sa vysunú.
l	Zobrazí podrobné nastavenia pre jednotlivé režimy.
m	Zruší/vracia sa do predchádzajúcej ponuky.
n	Platí len pre modely s Wi-Fi. Zobrazuje ponuky <b>Nastavenie bezdrôtovej siete</b> , ktoré umožňujú bezdrôtovo nastaviť výrobok. Pokyny k používaniu ponúk nájdete v dokumente Sprievodca sieťou.
o	Spustí čiernobiely kopírovanie/skenovanie/faxovanie.

## Manipulácia s papierom a médiami

	Tlačidlá	Funkcia
p		Spuští farebné kopírovanie/skenovanie/faxovanie.
-		Zobrazené na farebnom 2,5-palcovom displeji. Signalizuje takto stav. Zelená: služby Epson Connect sú online. Červená: služby Epson Connect sú odstavené. Sivá: služby Epson Connect nie sú k dispozícii. ➔ „Používanie Epson Connect služby“ na strane 2

## Kontrolky

Kontrolky	Funkcia
	Svieti, keď je zariadenie zapnuté. Bliká, keď zariadenie prijíma údaje, tlačí/kopíruje/skenuje/faxuje, vymieňa sa atramentová kazeta, dopĺňa sa atrament alebo sa čistí tlačová hlava.
	Svieti, kým je výrobok pripojený k sieti Wi-Fi. Bliká, kým sa robia nastavenia siete Wi-Fi.*
<b>ADF</b>	Keď sú v APD zistené originály.*

\* Dostupnosť tejto súčasti sa líši v závislosti od výrobku.

## Manipulácia s papierom a médiami

### Výber papiera

Výrobok sa automaticky nastaví pre typ papiera, ktorý vyberiete v nastaveniach tlače. Z toho dôvodu je nastavenie typu papiera veľmi dôležité. Informuje výrobok, aký druh papiera používate a podľa toho nastaví pokrytie atramentom. Nižšie uvedená tabuľka uvádza nastavenia, ktoré by ste mali vybrať pre váš papier.

Pre tento papier	Typ papiera na LCD
Obyčajný papier	Obyčajný papier
Epson Bright White Ink Jet Paper (Ziarivo biely papier pre atramentovú tlačiareň)	

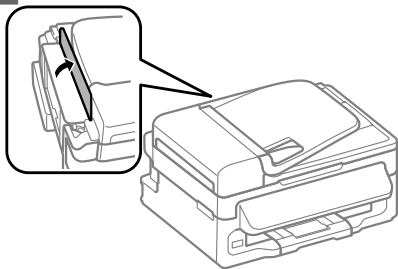
Pre tento papier	Typ papiera na LCD
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultra lesklý fotografický papier)	Fotopapier
Epson Premium Glossy Photo Paper (Lesklý fotografický papier Premium)	
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Pololesklý fotografický papier Premium)	
Epson Glossy Photo Paper (Lesklý fotografický papier)	
Epson Photo Paper (Fotografický papier)	

### Vkladanie papiera

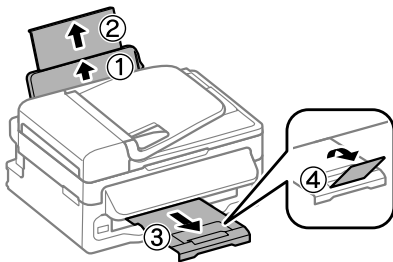
Pri vkladaní papiera postupujte nasledovne:

## Manipulácia s papierom a médiami

- 1** Prevráťte ochranu podávača smerom dopredu.



- 2** Vytiahnite podporu papiera a výstupný zásobník a potom uvoľnite zarážku.

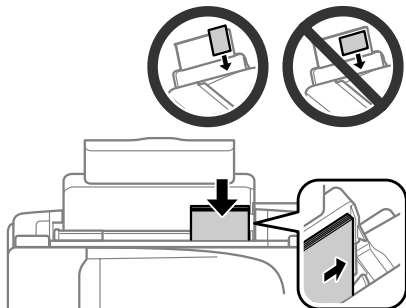


**Poznámka:**

Nechajte dostatok miesta pred zariadením, aby sa mohol papier úplne vysunúť.

- 3** Posuňte vodiacu lištu dolava.

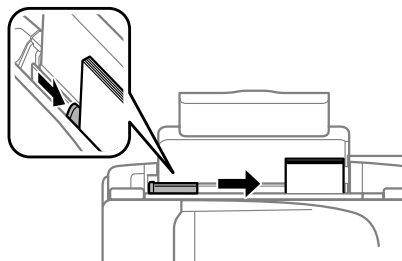
- 4** Papier vložte tlačovou stranou nahor na pravú stranu zadného podávača papiera.



**Poznámka:**

- Pred vloženíím papieru prefúknite a zarovnajete jeho okraje.
- Strana určená na tlač je zvyčajne belšia alebo jasnejšia, ako druhá strana.
- Papier vkladajte do zadného podávača papiera vždy najprv kratšou stranou a to aj v prípade, že tlačíte obrázky orientované na šírku.
- Môžete používať nasledovné veľkosti papiera s otvormi na zošitie: A4, A5, A6, Legal, Letter. Vkladajte len po 1 hárku papiera.

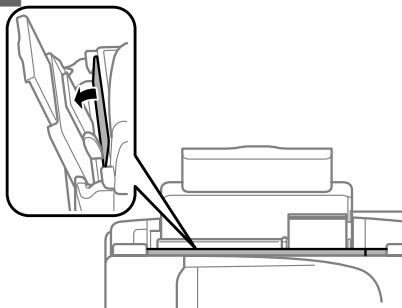
- 5** Posuňte postrannú vodiacu lištu ku ľavému kraju papiera, ale nie príliš tesne.



**Poznámka:**

Obyčajný papier nevkladajte nad značku so šípkou ▼ nachádzajúcu sa na vnútornej časti vodiacej lišty papiera. Pri špeciálnych médiách Epson sa uistite, že počet listov je menší ako maximálna hodnota stanovená pre dané médium.

- 6** Prevráťte ochranu podávača smerom dozadu.



**Poznámka:**

Pokyny na vkladanie iného než štandardného papiera nájdete v dokumente Používateľská príručka vo formáte PDF.

## Umiestnenie originálov

### Automatický podávač dokumentov (APD)

Dostupnosť tejto súčasti sa líši v závislosti od výrobu.

Originálne dokumenty môžete vložiť do Automatického podávača dokumentov (APD) a rýchlo kopírovať, skenovať alebo faxovať viac strán. V automatickom podávači dokumentov môžete použiť nasledujúce originály.

Rozmer	A4/Letter/Legal
Typ	Obyčajný papier
Hmotnosť	64 g/m <sup>2</sup> až 95 g/m <sup>2</sup>
Kapacita	30 listov alebo 3 mm alebo menej (A4, Letter)/10 listov (Legal)

**Upozornenie:**

Nepoužívajte nasledovné dokumenty, aby ste zabránili zasekávaniu. Pre tieto typy používajte sklo skenera.

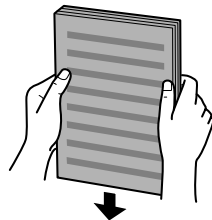
- Dokumenty spojené spinkami na papier, sponkami atď.
- Dokumenty, na ktoré je nalepená páska alebo papier.
- Fotografie, médiá pre spätné projektory alebo papier pre termotlač.
- Roztrhnutý, pokrčený alebo deravý papier.

**1**

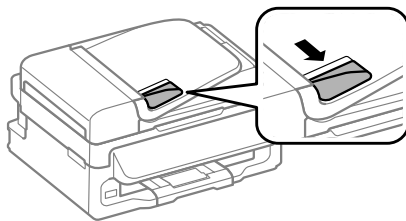
Uistite sa, či na skle skenera nie sú žiadne originály. APD nemusí zistiť dokumenty v podávači, ak sú na skle skenera nejaké originály.

**2**

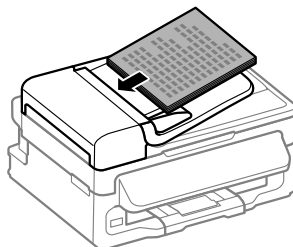
Poklepnutím zarovnajete okraje originálov na rovnom povrchu.

**3**

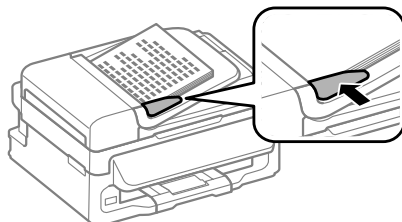
Posuňte postrannú vodiacu lištu automatického podávača dokumentov.

**4**

Vložte originály do automatického podávača dokumentov tlačenu stranou nahor a krátkym okrajom.

**5**



Posúvajte postrannú vodiacu lištu, kým sa nezarovná s originálmi.



## Kopírovanie

- 6** Skontrolujte, či na ovládacom paneli svieti kontrolka APD.

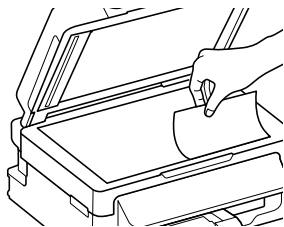
**Poznámka:**

- ❑ Kontrolka APD môže byť zhasnutá, ak na skle skenera nie je žiadny ďalší originál. Ak v takom prípade stlačíte , kopírovaný, skenovaný alebo faxovaný bude originál na skle skenera namiesto originálu v APD.
- ❑ Kontrolka APD nesvieti, kým je výrobok v režime spánku. Stlačením ľubovoľného tlačidla okrem  obnovíte z režimu spánku. Po obnovení z režimu spánku môže chvíľu trvať, kým sa kontrolka rozsvieti.
- ❑ Dbajte na to, aby sa do otvoru v ľavom prednom rohu skla skenera nedostal žiadny cudzí predmet. Ak sa tak stane, APD môže prestať fungovať.
- ❑ Keď použijete funkciu kopírovania s automatickým podávačom dokumentov (APD), nastavenia tlačie sú pevne stanovené na **Zmenšiť/zväčšiť** — **Skutočná veľkosť**, **Typ papiera** — **Obyčajný papier** a **Veľkosť papiera** — **A4/Legal**. Pri kopírovaní originálu, ktorý presahuje veľkosť A4/Legal, sa výtlačok oreže.

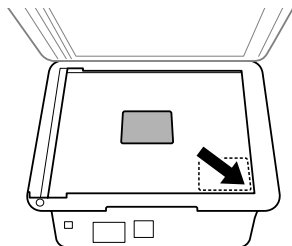
---

## Sklo skenera

- 1** Otvorte kryt dokumentov a potlačenou stranou nadol položte originál na sklo skenera.



- 2** Posuňte originál do rohu.






- 3** Opatrne zatvorte kryt.


---


## Kopírovanie





---

Dokumenty kopírujte podľa nasledovného postupu.

- 1** Vložte papier.  
➔ „Vkladanie papiera” na strane 5
- 2** Položte svoj originál do automatického podávača dokumentov alebo na sklo skenera.  
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 7
- 3** Stlačením  spustíte režim kopírovania.
- 4** Stlačením  alebo  sa upraví počet kópií. Pri modeloch s 2,5-palcovým LCD displejom je možné v prípade potreby zmeniť intenzitu.
- 5** Zobrazte ponuku nastavení kopírovania.

Modely s farebným 2,5-palcovým displejom:  
Stlačte  a vyberte **Nastavenia papiera a kópie**.

Modely s čiernobielym 2-riadkovým displejom:  
Stlačte .


- 6** Vyberte príslušné nastavenia kopírovania, napríklad rozloženie, veľkosť papiera, typ papiera a kvalitu papiera. Stlačením  alebo  vyberte položku nastavenia a potom stlačte **OK**. Po dokončení sa stlačením  vráťte na hlavnú obrazovku režimu kopírovania.
- 7** Stlačením niektorého z tlačidiel  spustíte kopírovanie.

---

## Skenovanie

---


Môžete skenovať dokumenty a odosielať naskenované obrázky z výrobku do pripojeného počítača. Uistite sa, či máte na počítači nainštalovaný softvér k výrobku, a či je výrobok pripojený k počítaču.


- 1 Položte svoj originál do automatického podávača dokumentov alebo na sklo skenera.  
➔ „Umiestnenie originálov“ na strane 7
- 2 Stlačením  spustíte režim skenovania.
- 3 Vyberte položku ponuky skenovania. Stlačením ▲ alebo ▼ vyberte ponuku a stlačte OK.
- 4 Vyberte počítač.

**Poznámka:**

- Ak je výrobok pripojený k sieti, môžete vybrať počítač, do ktorého chcete uložiť skenovaný obraz.
- Cez položku Epson Event Manager môžete zmeniť názov počítača zobrazený na ovládacom paneli.

**Modely s farebným 2,5-palcovým displejom:**

Ak chcete uložiť naskenovaný obraz na USB flash jednotku pripojenú k výrobku, vyberte možnosť **Skenovať do zariadenia USB**. Ak potrebujete informácie o funkcii **Skenovať do Cloud**, pozrite príručku Epson Connect, ktorá je k dispozícii cez ikonu odkazu  na pracovnej ploche.

- 5 Spustíte skenovanie.  
Modely s farebným 2,5-palcovým displejom:  
Stlačte .
- Modely s čiernobielym 2-riadkovým displejom:  
Stlačte **OK**.

**Poznámka:**

Ďalšie informácie o ostatných funkciách skenovania a zoznam položiek ponuky skenovania nájdete v dokumente *Používateľská príručka vo formáte PDF*.

Naskenovaný obrázok sa uloží.

---



---

## Faxovanie

---



---

### Predstavujeme program FAX Utility

FAX Utility je softvér umožňujúci prenos údajov ako sú dokumenty, kresby a tabuľky vytvorené textovým editorom alebo tabuľkovým procesorom, priamo cez fax bez vytlačenia. Pomocný program spustíte nasledujúcim postupom.

**Windows**

Kliknite na tlačidlo Start (Štart) (Windows 7 a Vista) alebo kliknite na tlačidlo **Start (Štart)** (Windows XP), vyberte **All Programs (Všetky programy)**, **Epson Software** a kliknite na možnosť **FAX Utility**.

**Mac OS X**

Kliknite na **System Preference**, kliknite na **Print & Fax** alebo **Print & Scan** a potom vyberte **FAX** (váš výrobok) v položke **Printer**. Potom kliknite nasledovne;  
Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies — Utility — Open Printer Utility**  
Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue — Utility**

**Poznámka:**

Ďalšie podrobnosti nájdete v on-line pomocníkovi programu FAX Utility.

### Pripojenie telefónnej linky

---

#### Informácie o telefónnom kábli

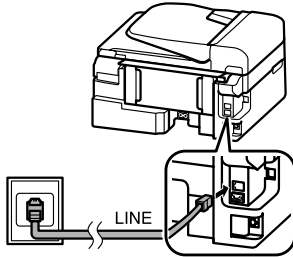
Použite telefónny kábel s nasledovnými parametrami rozhrania.

- RJ-11 telefónna linka
- RJ-11 pripojenie telefónnym prístrojom

V závislosti od vašej oblasti môže byť telefónny kábel priložený k výrobku. Ak áno, použite tento kábel.

## Použitie telefónu len pre faxovanie

- 1 Telefónny kábel vychádzajúci z telefónnej zásuvky pripojte k portu LINE.



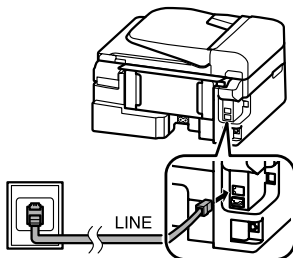
- 2 Uistite sa, že možnosť **Automatická odpoveď** je nastavená na **Zapnuté**.

➔ „Prijem faxov” na strane 12

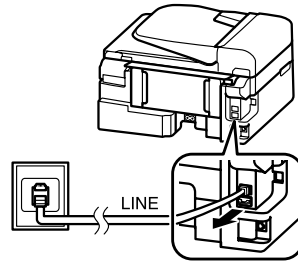
**! Upozornenie:**  
Aj nepripájate externý telefón k zariadeniu, uistite sa, že ste zapli automatickú odpoveď. V opačnom prípade nemôžete prijímať faxy.

## Spoločná linka s telefónnym prístrojom

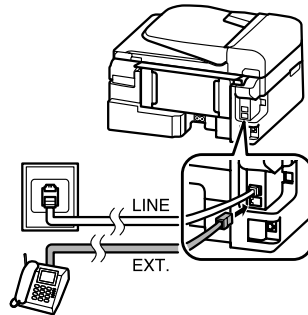
- 1 Telefónny kábel vychádzajúci z telefónnej zásuvky pripojte k portu LINE.



- 2 Odstráňte veko.







- 3 Pripojte telefón alebo odkazovač k portu EXT.




**Poznámka:**  
Ďalšie spôsoby pripojenia nájdete v dokumente Používateľská príručka vo formáte PDF.

## Kontrola pripojenia faxu

Môžete skontrolovať, či je výrobok pripravený na odosielanie alebo prijímanie faxov.

- 1 Vložte štandardný papier.  
➔ „Vkladanie papiera” na strane 5
- 2 Stlačením  spustíte režim faxovania.
- 3 Stlačením tlačidla  zobrazte ponuky.
- 4 Vyberte **Nastavenia faxu** > **Skontrolujte pripojenie faxu**. Stlačením  alebo  vyberte ponuku a stlačte **OK**.

## Faxovanie

- 5 Stlačením niektorého z tlačidiel  vytlačte správu.





**Poznámka:**

Ak sú v správe uvedené chyby, vyskúšajte riešenia odporúčané v správe.

## Nastavenie funkcií faxu



### Nastavenie položiek rýchleho vytáčania

Môžete vytvoriť zoznam rýchleho vytáčania, z ktorého možno rýchlo vybrať čísla príjemcov faxu. Zaregistrovať možno najviac 60 položiek kombinovaných z položiek rýchleho vytáčania a skupinového vytáčania.

- 1 Stlačením  spustíte režim faxovania.
- 2 Stlačením tlačidla  zobrazte ponuky.
- 3 Vyberte dole vyobrazenú ponuku. Stlačením  alebo  vyberte ponuku a stlačte **OK**.




Modely s farebným 2,5-palcovým displejom:  
Vyberte možnosť **Nast. rýchl. vytáčania**.

Modely s čiernobielym 2-riadkovým displejom:  
Vyberte **Nastavenia faxu > Nastavenie rýchlejšej voľby**.

- 4 Vyberte možnosť **Vytvoriť**. Zobrazia sa dostupné položky rýchleho vytáčania.
- 5 Vyberte číslo položky rýchleho vytáčania, ktorú chcete registrovať. Stlačením  alebo  vyberte číslo a stlačte **OK**. Môžete registrovať maximálne 60 položiek.

- 6 Pomocou číselnej klávesnice zadajte telefónne číslo a stlačte **OK**. Môžete zadať maximálne 64 číslic.

**Poznámka:**

- Stlačením  zadáte medzeru. Stlačením  odstránite čísla. Stlačením  zadáte pomlčku (-).
- Pomlčka („-“) vloží do vytáčania krátku pauzu. Zahrňte ju len v telefónnych číslach, v ktorých je pauza potrebná. Medzery medzi číslami sú pri vytáčaní ignorované.





- 7 Zadajte meno na identifikáciu položky rýchleho vytáčania. Môžete zadať maximálne 30 znakov.

Modely s farebným 2,5-palcovým displejom:  
Vyberte **Hotovo** a stlačením tlačidla **OK** zaregistrujte meno.

Modely s čiernobielym 2-riadkovým displejom:  
Stlačením tlačidla **OK** zaregistrujte meno.

### Nastavenie položiek skupinového vytáčania

Môžete vytvoriť skupinu položiek rýchleho vytáčania, čo vám umožní poslať fax viacerým príjemcom súčasne. Zadať možno najviac 60 položiek kombinovaných z položiek rýchleho vytáčania a skupinového vytáčania.

- 1 Stlačením  spustíte režim faxovania.
- 2 Stlačením tlačidla  zobrazte ponuky.
- 3 Vyberte dole vyobrazenú ponuku. Stlačením  alebo  vyberte ponuku a stlačte **OK**.

Modely s farebným 2,5-palcovým displejom:  
Vyberte možnosť **Nast. skup. vytáčania**.

Modely s čiernobielym 2-riadkovým displejom:  
Vyberte **Nastavenia faxu > Nastavenie skupinovej voľby**.


- 4 Vyberte možnosť **Vytvoriť**. Zobrazia sa dostupné položky skupinového vytáčania.



## Faxovanie

- 5** Vyberte číslo položky skupinového vytáčania, ktorú chcete registrovať. Stlačením ▲ alebo ▼ vyberte číslo a stlačte **OK**.
- 6** Zadajte meno na identifikáciu položky skupinového vytáčania. Môžete zadať maximálne 30 znakov.
- Modely s farebným 2,5-palcovým displejom: Vyberte **Hotovo** a stlačením tlačidla **OK** zaregistrujte meno.
- Modely s čiernobielym 2-riadkovým displejom: Stlačením tlačidla **OK** zaregistrujte meno.
- 7** Vyberte položku rýchleho vytáčania, ktorú chcete zaregistrovať do zoznamu skupinového vytáčania. Pomocou ▲ alebo ▼ vyberte položku a pridajte ju do skupiny nasledovným postupom.
- Modely s farebným 2,5-palcovým displejom: Stlačte ►. Keď chcete výber zrušiť, stlačte ► znova.
- Modely s čiernobielym 2-riadkovým displejom: Stlačte ✕. Keď chcete výber zrušiť, stlačte ✕ znova.
- 8** Opakovaním kroku 7 pridajte do zoznamu skupinového vytáčania aj ostatné položky rýchleho vytáčania. V skupinovej volbe možno registrovať najviac 30 položiek rýchleho vytáčania.
- 9** Stlačením tlačidla **OK** dokončíte vytváranie zoznamu skupinového vytáčania.



## Posielanie faxov

- 1** Položte svoj originál do automatického podávača dokumentov alebo na sklo skenera.  
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 7
- 2** Stlačením  spustíte režim faxovania.


- 3** Na zadanie faxového čísla použite tlačidlá na číselnej klávesnici. Môžete zadať maximálne 64 číslíc.

Modely s čiernobielym 2-riadkovým displejom: Ak chcete odoslať fax viacerým príjemcom, stlačte **OK** po zadaní jedného faxového čísla a vyberte možnosť **Áno**, ak chcete pridať ďalšie faxové číslo.

**Poznámka:**

- Pre zobrazenie posledného použitého faxového čísla stlačte .
- Môžete zmeniť nastavenia kvality a kontrastu faxu. Po dokončení sa opätovným stlačením  vráťte na hlavnú obrazovku režimu faxovania.


Modely s farebným 2,5-palcovým displejom:

Stlačte  a vyberte **Nastavenia odosielania** — **Kvalita alebo Kontrast**.


Modely s čiernobielym 2-riadkovým displejom:

Stlačte  a vyberte **Kvalita alebo Kontrast**.

- Uistite sa, či ste zadali informácie do hlavičky. Niektoré faxové prístroje automaticky odmietnu prichádzajúce faxy, ak neobsahujú informácie z hlavičky.


- 4** Stlačením niektorého z tlačidiel  spustíte posielanie.


**Poznámka:**

Ak je faxové číslo obsadené alebo ak sa vyskytol iný problém, zariadenie po minúte opätovne vytočí dané číslo. Ak chcete okamžite znova vytočiť, stlačte .

## Príjem faxov

Pomocou týchto pokynov urobte nastavenia na automatické prijímanie faxov. Pokyny na ručné prijímanie faxov nájdete v dokumente Používateľská príručka vo formáte PDF.

- 1** Vložte štandardný papier do zadného podávača papiera.  
➔ „Vkladanie papiera” na strane 5
- 2** Stlačením  spustíte režim faxovania.





- 3 Stlačením tlačidla  zobrazte ponuky.
- 4 Uistite sa, že možnosť Automatická odpoveď je nastavená na Zapnuté.

Modely s farebným 2,5-palcovým displejom:  
**Nastavenia faxu > Nastavenia prijímania > Automatická odpoveď > Zapnuté**

Modely s čiernobielym 2-riadkovým displejom:  
**Nastavenia faxu > Nastavenie odosielania a prijímania > Automatická odpoveď > Zapnuté**

**Poznámka:**

- Ak je k zariadeniu priamo pripojený záznamník, uistite sa, že je správne nastavená hodnota **Poč. zvon. pred prijatím** nasledujúcim postupom.
- V závislosti od umiestnenia nemusí byť nastavenie **Poč. zvon. pred prijatím** k dispozícii.

- 5 Stlačením  a  vyberte **Komunikácia** a stlačte **OK**.
- 6 Vyberte **Počet zazvonení** a stlačte **OK**.
- 7 Stlačením  alebo  vyberte počet zvonení a stlačte **OK**.

**! Upozornenie:**





Vyberte väčšie číslo ako počet zvonení pred prevzatím hovoru záznamníkom. Ak je nastavený tak, že prevezme hovor po štvrtom zazvonení, zariadenie nastavte na prevzatie hovoru po piatom zvonení alebo neskôr. V opačnom prípade záznamník nemôže preberať hovory.

**Poznámka:**

Ak je v prípade volania druhá strana fax, zariadenie automaticky začne prijímať fax, aj keď záznamník prevezme hovor. Ak zdvihnete telefón, pred zložením počkajte, kým sa na obrazovke LCD nezobrazí správa o tom, že sa vytvorilo spojenie. Ak je na druhej strane volajúci, telefón možno používať bežným spôsobom alebo možno nechať odkaz na záznamníku.

## Tlač správ

Ak chcete vytlačiť správu o faxe, postupujte podľa nasledujúcich pokynov.

- 1 Vložte štandardný papier do zadného podávača papiera.  
 ➔ „Vkladanie papiera“ na strane 5
- 2 Stlačením  spustíte režim faxovania.
- 3 Stlačením tlačidla  zobrazte ponuky.
- 4 Vyberte dole vyobrazenú ponuku. Stlačením  alebo  vyberte ponuku a stlačte **OK**.


Modely s farebným 2,5-palcovým displejom:  
 Vyberte možnosť **Správa o faxe**.

Modely s čiernobielym 2-riadkovým displejom:  
 Vyberte **Nastavenia faxu > Tlačiť správu**.

- 5 Vyberte položku, ktorú chcete tlačiť.

**Poznámka:**

Na obrazovke je možné zobraziť iba **Záznam faxu**.

- 6 Stlačením niektorého z tlačidiel  vytlačte zvolenú správu.

**Poznámka:**

Ďalšie informácie o ostatných funkciách faxovania a zoznam položiek ponuky faxovania nájdete v dokumente **Používateľská príručka** vo formáte PDF.

# Výmena atramentových kaziet

## Bezpečnostné pokyny

- ❑ Atramentové kazety uchovávajúte mimo dosahu detí.
- ❑ S použitými atramentovými kazetami manipulujte opatrne, pretože okolo portu dodávania atramentu môže byť ešte atrament. Ak sa atrament dostane na pokožku, dôkladne si toto miesto očistite vodou a mydlom. Ak sa atrament dostane do očí, ihneď ich prepláchnite vodou. Ak po dôkladnom prepláchnutí máte stále problémy s videním, ihneď navštívte svojho lekára. Ak sa vám atrament dostane do úst, okamžite ho vypľujte a ihneď vyhľadajte lekára.

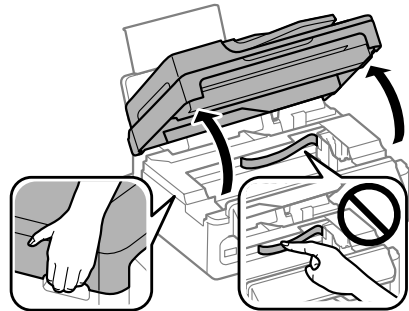
## Preventívne opatrenia

- ❑ Spoločnosť Epson odporúča používať originálne atramentové kazety Epson. Spoločnosť Epson neručí za kvalitu alebo spoľahlivosť neoriginálneho atramentu. Používanie neoriginálneho atramentu môže spôsobiť škodu, na ktorú sa nevzťahuje záruka spoločnosti Epson a za určitých okolností môže spôsobiť chybu v činnosti výrobku. Informácie o úrovniach neoriginálneho atramentu sa nemusia zobrazovať.
- ❑ Pri výmene nie je možné použiť kazetu, ktorá bola pribalená k výrobku.
- ❑ Ak chcete uchovať optimálny výkon tlačovej hlavy, nejaké množstvo atramentu sa spotrebuje zo všetkých kaziet nielen počas tlače, ale aj počas činnosti údržby, ako je napríklad výmena atramentovej kazety a čistenie tlačovej hlavy.

- ❑ Ak potrebujete dočasne vybrať atramentovú kazetu, zaistíte, aby sa do oblasti dodávania atramentu nedostal prach a špina. Atramentovú kazetu uchovávajúte v rovnakom prostredí ako výrobok. Pri ukladaní kazety sa uistite, že označenie identifikujúce farbu atramentovej kazety smeruje nahor. Neskladujte atramentové kazety obrátene.
- ❑ Aby bolo zaistené maximálne využitie atramentu, vyberte atramentovú kazetu iba vtedy, keď ste pripravení ju vymeniť. Atramentové kazety s nedostatkom atramentu nie je možné použiť pri opätovnom vložení.
- ❑ Obal atramentovej kazety otvorte až bezprostredne pred inštaláciou do výrobku. Kazeta je vákuovo zabalená pre zachovanie spoľahlivosti. Ak kazetu pred použitím necháte dlhý čas vybalenú, môže to znemožniť normálnu tlač.
- ❑ Nainštalujte všetky atramentové kazety, inak nemôžete tlačiť.

## Výmena atramentovej kazety

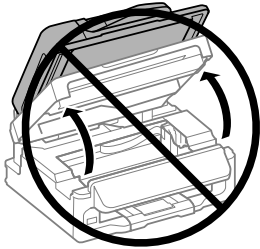
- 1 Keď sa objaví výzva na výmenu atramentovej kazety, otvorte jednotku skenera a stlačte **OK**. Držiak atramentovej kazety sa posunie do polohy výmeny atramentovej kazety. Keď vymieňate atramentovú kazetu pred jej spotrebovaním, postupujte podľa dole uvedených pokynov. Stlačte **≡** a vyberte **Údržba > Výmena atramentovej kazety**.



## Výmena atramentových kaziet

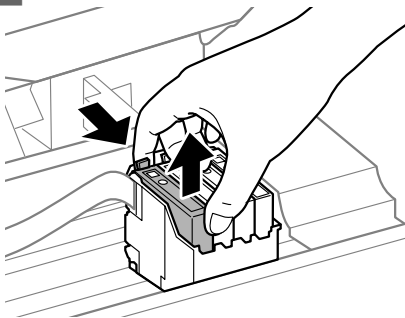
### ! Upozornenie:

- ❑ Keď je otvorený kryt dokumentov, neotvárajte jednotku skenera.



- ❑ Neposúvajte držiak atramentovej kazety rukou — môžete tým poškodiť výrobok.

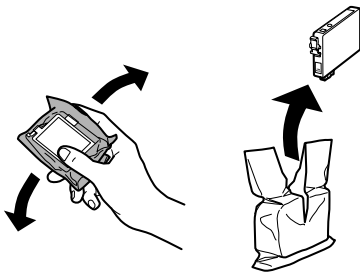
### 2 Zoštípnite a vytiahnite atramentovú kazetu.



### Poznámka:

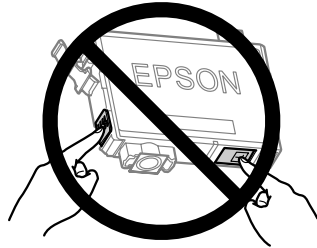
Vybrané atramentové kazety môžu mať atrament okolo zásobovacieho otvoru, preto buďte opatrní, aby ste neznečistili okolitú oblasť pri výbere kaziet.

### 3 Opatrne štyri- alebo šesťkrát zatrasťe kazetami a potom rozbalte.

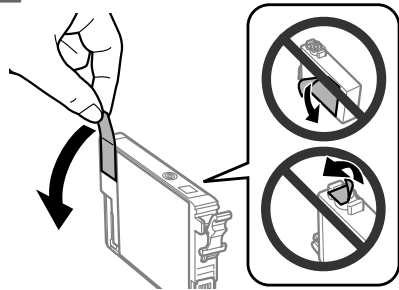


### ! Upozornenie:

- ❑ Dbajte na to, aby ste nezmlili očka na bočnej strane atramentovej kazety, keď ju vyťahujete z obalu.
- ❑ Nedotýkajte sa zeleného čipu IC ani malého okienka na bočnej strane kazety. Môže to znemožniť normálnu prevádzku a tlač.



### 4 Odstraňujte len žltú pásku.

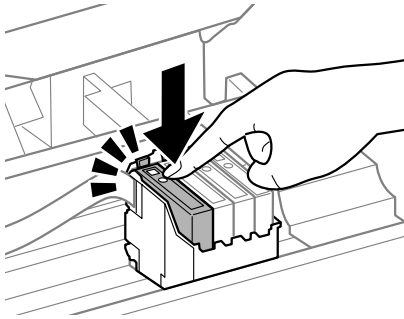


### ! Upozornenie:

- ❑ Pred nainštalovaním kazety musíte odstrániť žltú pásku; inak môže byť kvalita tlače znížená, prípadne nemusí byť možné tlačiť.
- ❑ Ak ste nainštalovali atramentovú kazetu bez odstránenia žltej pásky, vytiahnite kazetu z výrobku, odstráňte žltú pásku a potom ju znova nainštalujte.
- ❑ Neodstraňujte priehľadnú fóliu zo spodnej strany kazety. V opačnom prípade sa môže stať kazeta nepoužiteľnou.
- ❑ Neodstraňujte ani netrhajte označenie na kazete. V opačnom prípade atrament vytečie.


## Základné riešenie problémov

- 5** Vložte atramentovú kazetu a zatlačte, kým nezačujete cvaknutie. Uistite sa, či je vrchná strana atramentových kaziet zarovnaná.



- 6** Pomaly zatvorte jednotku skenera a stlačte **OK**. Začne sa plnenie atramentom.

**Poznámka:**

- Kontrolka  bliká, kým sa výrobok naplňa atramentom. Nevypínajte výrobok počas naplňovania atramentom. Ak naplňovanie atramentom neprebehne správne, je možné, že nebudete môcť tlačiť.
- Ak ste vymieňali atramentovú kazetu počas kopírovania, v záujme zachovania kvality kopírovania po dokončení plnenia atramentom zrušte kopírovanú úlohu a spustíte ju znova vložením originálov.


Výmena atramentovej kazety je dokončená. Výrobok sa vráti do predchádzajúceho stavu.

## Základné riešenie problémov

### Chybové hlásenia

Táto kapitola popisuje význam správ zobrazených na obrazovke LCD.

#### Modely s farebným 2,5-palcovým displejom

Chybové hlásenia	Riešenia
Zaseknutý papier	➔ „Zaseknutý papier“ na strane 18
Chyba tlačiarne. Vypnite napájanie a znova ho zapnite. Podrobnosti si prečítajte v dokumentácii.	Vypnite a znova zapnite výrobok. Uistite sa, že vo výrobku nezostal žiadny papier. Ak sa chybové hlásenie stále zobrazuje, obráťte sa na podporu Epson.
Chyba komunikácie. Skontrolujte, či je pripojený počítač, potom skúste znova.	Uistite sa, že je počítač správne pripojený. Ak sa tieto chybové správy naďalej objavujú, skontrolujte, že je softvér skenera nainštalovaný do počítača a nastavenia softvéru sú správne.
Životnosť atramentovej špongie v tlačiarňi sa blíži ku koncu. Obráťte sa na servisné stredisko Epson.	Stlačením tlačidla  pokračujte v tlači. Hlásenie bude zobrazené, kým nevymeníte podušku na atrament. Ak potrebujete vymeniť podušky na atrament ešte pred skončením servisnej životnosti, obráťte sa na podporu spoločnosti Epson. Keď podušky na nadbytočný atrament dosiahnu maximálne nasiaknutie, výrobok sa zastaví a na pokračovanie je potrebný zásah podpory spoločnosti Epson.
Životnosť atramentovej špongie v tlačiarňi sa skončila. Obráťte sa na servisné stredisko Epson.	Obráťte sa na podporu spoločnosti Epson so žiadosťou o výmenu podušiek na atrament.
Nie je možné rozpoznať zariadenie USB.	Skontrolujte, či bolo zariadenie USB vložené správne.
Nemožno rozpoznať zariadenie. Uistite sa, že na pripojené zariadenie je možné ukladať údaje.	Skontrolujte, či bol ukladačik disk vložený správne.



## Základné riešenie problémov

Chybové hlásenia	Riešenia
Nebol zistený vytáčací tón. Skontrolujte faxové spojenie.	Skontrolujte, či je telefónny kábel správne pripojený a či telefónna linka funguje. ➔ „Pripojenie telefónnej linky“ na strane 9 Ak ste zariadenie pripojili k telefónnej linke PBX (Private Branch Exchange) alebo Terminálový adaptér, vypnite <b>Detekcia tónu volania</b> . ➔ Stlačte ☞ a potom ☹. Potom vyberte <b>Nastavenia faxu &gt; Komunikácia &gt; Detekcia oznamovacieho tónu</b> .
Kombinácia IP adresy a masky podsiete je neplatná. Pozrite si dokumentáciu.	Prečítajte si online Sprievodcu sieťou.
Recovery Mode	Aktualizácia firmvéru zlyhala. Budete musieť skúsiť aktualizáciu firmvéru znova. Pripravte si kábel USB a navštívte svoju miestnu stránku Epson pre ďalšie pokyny.

## Modely s čiernobielym 2-riadkovým displejom

Chybové hlásenia	Riešenia
Zaseknutý papier Stlačte tlačidlo OK. Ak sa chyba nevyrieši, vyberte papier ručne.	Odstráňte zaseknutý papier. ➔ „Zaseknutý papier“ na strane 18
Zaseknutý papier v automatickom podávači dokumentov. Vyberte zaseknutý papier.	
Chyba komunikácie. Skontrolujte, či je pripojený kábel, potom skúste znova.	Uistite sa, že je počítač správne pripojený. Ak sa tieto chybové správy naďalej objavujú, skontrolujte, že je softvér skenera nainštalovaný do počítača a nastavenia softvéru sú správne.
Chyba tlačiarne Zaseknutý papier Otvorte jednotku skenera a vyberte papier, potom vypnite tlačiareň. Pozrite si dokumentáciu.	Vypnite a znova zapnite výrobok. Uistite sa, že vo výrobku nezostal žiadny papier. Ak sa chybové hlásenie stále zobrazuje, obráťte sa na podporu Epson.
Chyba autom. podávača. Z autom. podávača odstráňte všetky predmety alebo dokumenty. Vypnite napájanie. Pozrite si dokumentáciu.	
Chyba tlačiarne Pozrite si dokumentáciu.	
Chyba skenera Pozrite si dokumentáciu.	Vypnite a znova zapnite výrobok. Ak sa chybové hlásenie stále zobrazuje, obráťte sa na podporu Epson.
Došlo k chybe faxu. Pozrite si dokumentáciu.	
Životnosť atramentovej špongie v tlačiarni sa blíži ku koncu. Obráťte sa na servisné stredisko Epson.	Stlačením tlačidla <b>OK</b> pokračujte v tlači. Hlásenie bude zobrazené, kým nevymeníte podušku na atrament. Ak potrebujete vymeniť podušku na atrament ešte pred skončením servisnej životnosti, obráťte sa na podporu spoločnosti Epson. Keď podušky na nadbytočný atrament dosiahnu maximálne nasačknutie, výrobok sa zastaví a na pokračovanie je potrebný zásah podpory spoločnosti Epson.
Životnosť atramentovej špongie v tlačiarni je na konci. Obráťte sa na servisné stredisko Epson.	Obráťte sa na podporu spoločnosti Epson so žiadosťou o výmenu podušky na atrament.

## Základné riešenie problémov

Chybové hlásenia	Riešenia
Bez oznam. tónu. Fax nedokončený.	Skontrolujte, či je telefónny kábel správne pripojený a či telefónna linka funguje. ➔ „Pripojenie telefónnej linky“ na strane 9 Ak ste zariadenie pripojili k telefónnej linke PBX (Private Branch Exchange) alebo Terminálový adaptér, vypnite <b>Detekcia tónu volania</b> . ➔ Stlačte  a potom  . Potom vyberte <b>Nastavenia faxu &gt; Komunikácia &gt; Detekcia oznamovacieho tónu</b> .
Recovery Mode	Aktualizácia firmvéru zlyhala. Budete musieť skúsiť aktualizáciu firmvéru znova. Pripravte si kábel USB a navštívte svoju miestnu stránku Epson pre ďalšie pokyny.

## Zaseknutý papier

**Upozornenie:**

Nikdy sa nedotýkajte tlačidiel ovládacieho panela, pokiaľ máte ruku vo vnútri výrobku.

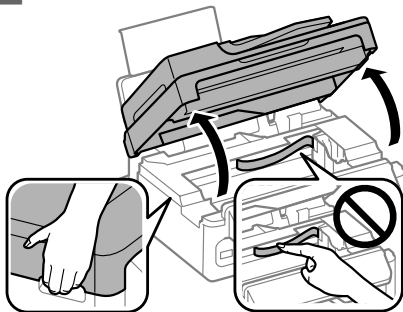
**Poznámka:**

- Ak sa objaví výzva na LCD obrazovke alebo v ovládači tlačiarne, zrušte tlačovú úlohu.
- Keď odstránite zaseknutý papier, stlačte tlačidlo znázornené na LCD obrazovke.

## Odstránenie zaseknutého papiera z vnútra výrobku

1

Otvorte jednotku skenera.

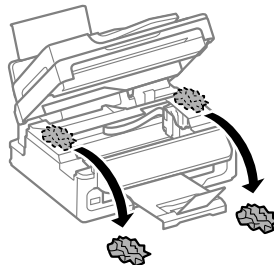
**Upozornenie:**

Keď je otvorený kryt dokumentov, neotvárajte jednotku skenera.



2

Vyberte všetok papier vo vnútri, vrátane všetkých roztrhnutých kúskov.



3

Zatvorte pomaly jednotku skenera.

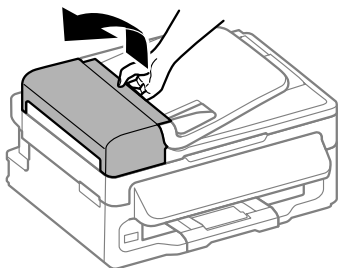
## Odstránenie zaseknutého papiera z automatického podávača dokumentov (APD)

**Poznámka:**

Dostupnosť tejto funkcie sa líši v závislosti od výrobu.

**1** Vyberte balík papierov z podávača APD.

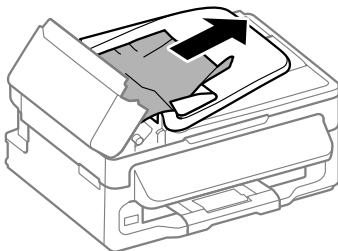
**2** Otvorte kryt APD.



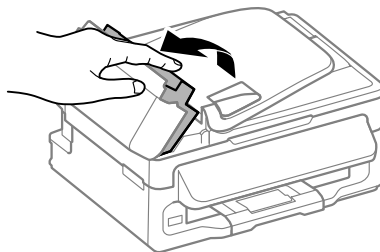
**Upozornenie:**

Pred odstránením uviaznutého papiera nezabudnite otvoriť kryt APD. Ak neotvoríte kryt, môže sa výrobok poškodiť.

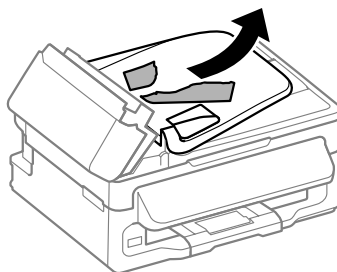
**3** Opatrne odstráňte uviaznutý papier.



**4** Otvorte automatický podávač dokumentov (APD).

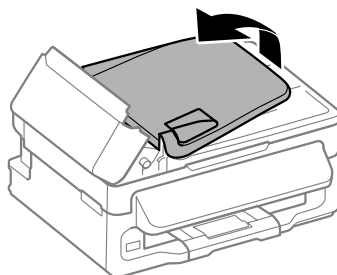


**5** Vyberte všetok papier vo vnútri, vrátane všetkých roztrhnutých kúskov.



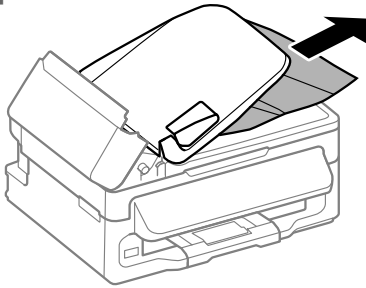
**6** Zatvorte automatický podávač dokumentov (APD).

**7** Nadvihnite podávač APD.





- 8 Opatrne odstráňte uviaznutý papier.

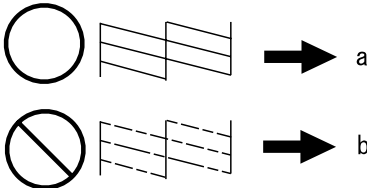


- 9 Vráťte vstupný zásobník APD do pôvodnej polohy a zatvorte kryt APD.

## Pomocník ku kvalite tlače

Ak vidíte na výtlačkoch pruhy (svetlé čiary), chýbajú farby alebo sú iné problémy s kvalitou, skúste nasledovné riešenia.

- Skontrolujte, či ste vložili papier a originál umiestnili správne.
  - ➔ „Vkladanie papiera” na strane 5
  - ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 7
- Skontrolujte nastavenia veľkosti papiera a typu papiera.
  - ➔ „Výber papiera” na strane 5
- Tlačová hlava môže byť upchaná. Najprv vykonajte kontrolu trysiek a potom vyčistíte tlačovú hlavu. Stlačte  $\equiv$  a vyberte **Údržba > Kontrola dýz**.



- (a) OK  
(b) Vyžaduje čistenie tlačovej hlavy

## Pomocník k faxovaniu

- Skontrolujte, či je telefónny kábel správne pripojený a overte, či telefónna linka funguje. Stav linky môžete skontrolovať pomocou funkcie **Kontrola pripojenia faxu**.
  - ➔ „Pripojenie telefónnej linky” na strane 9
- Ak sa fax neodosiela, overte, či je zapnuté a funkčné faxové zariadenie príjemcu.
- Aj zariadenie nie je neprípojené k telefónu a chcete automaticky prijímať faxy, uistite sa, že ste zapli automatickú odpoveď.
  - ➔ „Príjem faxov” na strane 12

### Poznámka:

Ďalšie riešenia problémov s faxovaním nájdete v online dokumente Používateľská príručka.

## Kde získať pomoc

### Webová stránka technickej podpory

Webová lokalita technickej podpory spoločnosti Epson poskytuje pomoc pri problémoch, ktoré sa nedajú vyriešiť pomocou informácií o riešení problémov z dokumentácie k výrobku. Ak máte webový prehliadač a môžete sa pripojiť k internetu, navštívte túto stránku na adrese:

<http://support.epson.net/>  
<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

Ak potrebujete najnovšie ovládače, zoznamy najčastejších otázok, príručky alebo iné položky na prevzatie, navštívte túto lokalitu na adrese:

<http://www.epson.com>  
<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

Potom na miestnej webovej stránke spoločnosti Epson vyberte časť venovanú podpore.

## Cuprins

### **Introducere..... 2**

Unde se găsesc informații. . . . .	2
Avertizare, Important și Notă. . . . .	2
Folosirea Epson Connect Service. . . . .	2

### **Instrucțiuni de siguranță..... 2**

### **Prezentarea generală a panoului de control..... 3**

Butoane și ecranul LCD. . . . .	4
Indicatori luminoși. . . . .	5

### **Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire..... 5**

Selectarea hârtiei. . . . .	5
Încărcarea hârtiei. . . . .	6
Amplasarea originalelor. . . . .	7
Alimentator automat de documente (AAD). . . . .	7
Sticlă scanner. . . . .	8

### **Copierea..... 8**

### **Scanarea..... 9**

### **Fax..... 9**

Prezentarea utilitarului FAX. . . . .	9
Conectarea la o linie telefonică. . . . .	10
Despre cablul telefonic. . . . .	10
Utilizarea liniei telefonice numai pentru fax. . . . .	10
Partajarea liniei cu dispozitivul telefonic. . . . .	10
Verificarea conexiunii de fax. . . . .	11
Configurarea caracteristicilor de fax. . . . .	11
Configurarea intrărilor de apelare rapidă. . . . .	11
Configurarea intrărilor de apelare în grup. . . . .	11
Trimiterea faxurilor. . . . .	12
Primirea faxurilor. . . . .	13
Rapoarte de tipărire. . . . .	13

### **Înlocuirea cartușelor de cerneală ..... 14**

Instrucțiuni de siguranță. . . . .	14
------------------------------------	----

Precauții. . . . .	14
Înlocuirea unui cartuș de cerneală. . . . .	15

### **Remediere de bază..... 17**

Mesaje de eroare. . . . .	17
Blocaje de hârtie. . . . .	19
Eliminarea hârtiei blocate din interiorul produsului. . . . .	19
Îndepărtarea hârtiei blocate din Alimentatorul Automat de Documente (ADF). . . . .	19
Ajutor privind calitatea tipăririi. . . . .	20
Asistență fax. . . . .	21

### **Unde puteți obține ajutor..... 21**

Situl Internet de asistență tehnică. . . . .	21
--	----

---



---

# Introducere

---



---

## Unde se găsesc informații

Pe pagina web pentru suport Epson sunt disponibile ultimele versiuni ale următoarelor manuale.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (altul decât Europa)

### ❑ Începeți aici (hârtie):

Vă oferă informații despre configurarea produsului și instalarea software-ului.

### ❑ Ghidul operațiilor de bază (hârtie):

Vă furnizează informațiile de bază când folosiți produsul fără calculator. Acest manual poate să nu fie inclus în cazul anumitor modele sau regiuni.

### ❑ Ghidul utilizatorului (PDF):

Vă furnizează informații detaliate privind operarea, siguranța și depanarea. Consultați acest ghid când folosiți acest produs cu un calculator.

Pentru a vizualiza manualul PDF, trebuie să aveți instalat Adobe Acrobat Reader 5.0 sau o versiune mai nouă, eventual Adobe Reader.

### ❑ Ghidul de rețea (HTML):

Oferă administratorului de rețea informații despre driverul imprimantei și setările de rețea.

## Avertizare, Important și Notă

Avertizare, Important și Notă sunt indicate precum se arată mai jos, ele având următoarea semnificație.



### **Avertizare**

*trebuie respectate cu atenție pentru evitarea accidentărilor.*



### **Important**

*trebuie respectate pentru evitarea deteriorării echipamentului.*

### **Notă**

*conține sfaturi și restricții importante privind operarea produsului.*

## Folosirea Epson Connect Service

Folosind Epson Connect și serviciile altor companii, puteți imprima oricând direct de pe smartphone, tablet PC sau laptop, practic de oriunde de pe glob! Serviciile disponibile variază în funcție de produs. Pentru mai multe informații privind imprimarea și celelalte servicii, vizitați următoarea adresă URL:

<https://www.epsonconnect.com/> (pagina portal Epson Connect)

<http://www.epsonconnect.eu> (doar Europa)

Puteți vizualiza ghidul Epson Connect făcând dublu clic pe icoana de scurtătură  aflată pe desktop.




---



---

## Instrucțiuni de siguranță

---



---

Citiți și respectați aceste instrucțiuni, pentru a asigura folosirea în siguranță a acestui produs. Păstrați acest ghid pentru referințe ulterioare. De asemenea, respectați toate avertismentele și instrucțiunile marcate pe produs.

## Prezentarea generală a panoului de control

- ❑ Folosiți doar cablul furnizat împreună cu produsul și nu folosiți cablul cu niciun alt echipament. În urma folosirii altor cabluri cu acest produs sau a folosirii cablului livrat cu alte echipamente, există pericolul de incendiu sau de electrocutare.
- ❑ Asigurați-vă de conformitatea cablului de alimentare cu c.a. cu standardele de siguranță locale.
- ❑ Nu dezamblați, modificați sau încercați să reparați cablul de alimentare, priza, imprimanta, scannerul sau alte componente, cu excepția cazurilor explicate expres în manualele produsului.
- ❑ Deconectați produsul de la priză și apelați la personal de service autorizat pentru reparații în următoarele condiții:  
Cablul de alimentare sau priza sunt deteriorate; în produs a pătruns lichid; produsul a fost supus șocurilor mecanice sau carcasa este deteriorată; produsul nu funcționează normal sau prezintă modificări clare în funcționare. Nu reglați butoanele care nu sunt incluse în instrucțiunile de funcționare.
- ❑ Amplasați produsul în apropierea unei prize de rețea de unde fișa poate fi deconectată cu ușurință.
- ❑ Nu amplasați sau depozitați produsul afară, lângă surse excesive de mizerie sau praf, apă, sau lângă surse de încălzire, sau în locații în care se produc șocuri, vibrații, valori mari de temperatură și umiditate.
- ❑ Nu vărsați lichide pe produs și nu manevrați produsul cu mâinile ude.
- ❑ Țineți produsul la o distanță de cel puțin 22 cm față de stimulatoarele cardiace. Este posibil ca undele radio generate de acest produs să afecteze în mod negativ funcționarea stimulatoarelor cardiace.
- ❑ În cazul în care ecranul LCD este defect, contactați furnizorul. Dacă soluția cu cristale lichide ajunge pe mâinile dumneavoastră, spălați-le cu atenție cu apă și săpun. Dacă soluția cu cristale lichide vă intră în ochi, spălați imediat cu jet de apă. Dacă starea de disconfort sau problemele de vedere persistă după o clătire temeinică, solicitați imediat asistență medicală.
- ❑ Evitați folosirea telefonului în timpul unei furtuni cu descărcări electrice. Există riscul electrocutării în urma acțiunii fulgerului.
- ❑ Nu folosiți telefonul pentru a raporta scurgeri de gaze, dacă el se află în apropierea locului de scurgere.

### Notă:

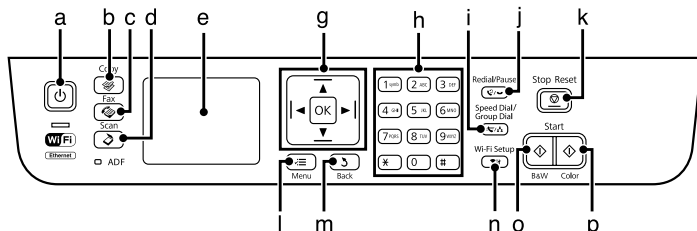
În continuare vă prezentăm instrucțiunile de siguranță pentru cartușele de cerneală.

➔ „Înlocuirea cartușelor de cerneală” la pagina 14

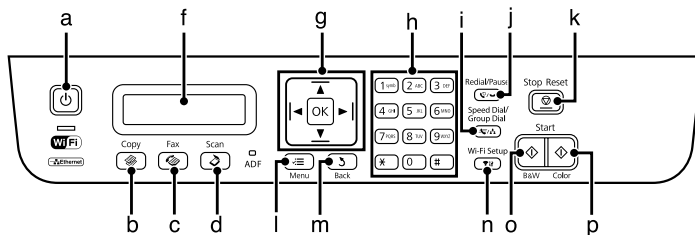
## Prezentarea generală a panoului de control

### Notă:

Deși structura panoului de control, meniul, denumirile opțiunilor și ale altor funcții de pe ecranul LCD poate diferi în cazul acestui produs, modul de funcționare este identic.





## Prezentarea generală a panoului de control





## Butoane și ecranul LCD

Butoane	Funcție
a	Pornește sau oprește produsul.
b	Intră în modul pentru copiere.
c	Intră în modul pentru fax.
d	Intră în modul pentru scanare.
e	- Ecran LCD (ecran color de 2,5 inci)
f	- Ecran LCD (ecran monocolor cu afișare pe 2 linii)
g	Apăsați ◀, ▶, ▲, ▼ pentru a selecta meniurile. Apăsați <b>OK</b> pentru confirmarea setării selectate și treceți la următorul ecran. Când introduceți un număr de fax, ▶ acționează ca tasta Backspace, iar ▶ introduce un spațiu.
h	0-9,*,# Specifică data/ora sau numărul de copii și numerele de fax. Introduce caractere alfanumerice și comută între litere mari, litere mici și numere la fiecare apăsare. Apăsați 1 symb pentru a introduce simboluri precum diez (#), plus (+) și apostrof (').
i	Afișează lista de apelare rapidă/de apelare în grup. Apăsați încă o dată, pentru comutarea între liste.
j	Afișează ultimul număr apelat. Când introduceți numere în modul pentru fax, acesta introduce simbolul pauzei (-) care acționează ca o pauză scurtă în timpul apelării.
k	Oprește operațiunea în curs sau activează setările curente. Dacă acest buton este apăsat pentru anularea copierii, scanării sau trimerii de fax în timp ce ADF este în funcțiune, toate originalele din ADF vor fi eliminate.
l	Afișează setări detaliate pentru fiecare mod.
m	Revocă/revine la meniul anterior.
n	Există doar la modelele cu Wi-Fi. Afișează meniurile <b>Setare Wi-Fi</b> , care permite configurarea produsului în regim wireless. Pentru instrucțiuni privind folosirea meniurilor, consultați Ghidul de rețea.
o	Pornește copierea/scanarea/trimiterea sau primirea faxurilor în alb și negru.

## Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire

	Butoane	Funcție
p		Pornește copierea/scanarea/trimiterea sau primirea faxurilor color.
-		<p>Afișat pe ecranul color de 2,5 inci. Indică stările precum urmează.</p> <p>Verde: serviciile Epson Connect sunt online.</p> <p>Roșu: serviciile Epson Connect sunt suspendate.</p> <p>Gri: serviciile Epson Connect sunt indisponibile.</p> <p>➔ „Folosirea Epson Connect Service” la pagina 2</p>

## Indicatori luminoși

Indicatori luminoși	Funcție
	<p>Aprins când produsul este pornit.</p> <p>Luminează intermitent când produsul primește date, tipărește/copiază/scanează/trimite sau primește faxuri, când se înlocuiește cartușul de cerneală, se încarcă cu cerneală sau se curăță capul de tipărire.</p>
	Este aprins cât timp produsul este conectat la o rețea Wi-Fi. Pălpăie cât timp au loc configurările rețelei Wi-Fi.*
<b>ADF</b>	Este aprins când originalele sunt detectate în ADF.*

\* Disponibilitatea acestei componente depinde de tipul produsului.

## Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire

### Selectarea hârtiei

Produsul (imprimanta) se adaptează automat tipului de hârtie selectat în setările de tipărire. Din acest motiv, setarea tipului de hârtie este importantă. Aceasta comunică imprimantei tipul de hârtie utilizat și adaptează corespunzător cantitatea de cerneală utilizată. Tabelul de mai jos prezintă setările ce trebuie selectate pentru hârtie.

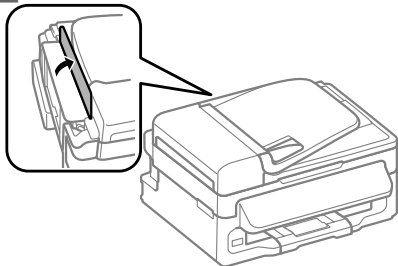
Pentru acest tip de hârtie	Ecranul LCD pentru tipul de hârtie
Hârtie normală	Hârtie simplă
Epson Bright White Ink Jet Paper (Hârtie albă strălucitoare pentru imprimantă cu jet de cerneală)	
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Hârtie foto ultra-lucioasă)	Hârtie foto
Epson Premium Glossy Photo Paper (Hârtie foto lucioasă premium)	
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Hârtie foto semi-lucioasă premium)	
Epson Glossy Photo Paper (Hârtie foto lucioasă)	
Epson Photo Paper (Hârtie foto)	

## Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire

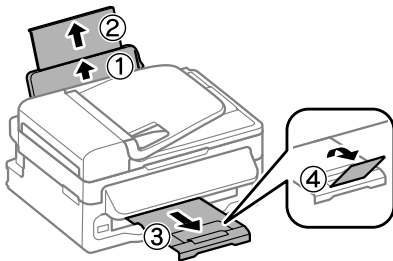
## Încărcarea hârtiei

Urmați etapele următoare pentru încărcarea hârtiei:

- 1** Împingeți în față siguranța alimentatorului.



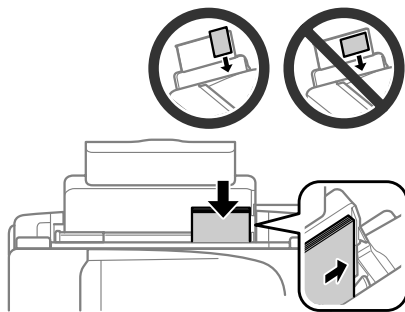
- 2** Scoateți prin glisare suportul pentru hârtie și tava de ieșire (de evacuare) și ridicați opritorul.

**Notă:**

Lăsați spațiu suficient în fața produsului pentru evacuarea completă a hârtiei.

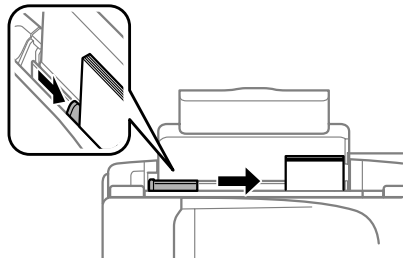
- 3** Glisați ghidajul de margine către stânga.

- 4** Încărcați hârtia cu partea de tipărit în sus, în partea dreaptă a alimentatorului de hârtie aflat în spate.

**Notă:**

- Înainte de a încărca hârtia, răsfoiți și aliniați marginile culorilor.
- Partea de tipărit este adesea mai albă sau mai lucioasă decât cealaltă față.
- Întotdeauna încărcați hârtia mai întâi în latura scurtă a alimentatorului din spate, chiar dacă imprimați fotografii cu peisaje.
- Puteți folosi următoarele mărimi de hârtie, ce au orificii de legătură: A4, A5, A6, Legal, Letter. La o încărcare încărcați doar 1 coală de hârtie.

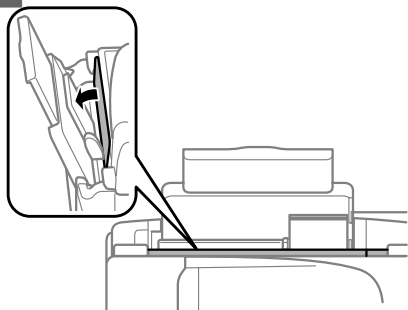
- 5** Glisați ghidajul de margine către marginea stângă a hârtiei, dar nu cu forță.

**Notă:**

Dacă folosiți hârtie obișnuită, aceasta nu trebuie să depășească marcajul în formă de săgeată ▼ aflat în interiorul ghidajului de margine. Pentru suporturile speciale Epson, numărul de coli trebuie să fie mai mic decât limita specificată pentru respectivul suport.

## Manipularea hârtiei și a suportului de tipărire

**6** Trageți în spate siguranța alimentatorului.



**Notă:**

Pentru instrucțiuni privind încărcarea altor suporturi de imprimare decât hârtie normală, consultați Ghidul utilizatorului în format PDF.

## Amplasarea originalelor

### Alimentator automat de documente (AAD)

Disponibilitatea acestei componente depinde de tipul produsului.

Puteți încărca documentele originale în alimentatorul automat de documente (ADF) pentru a le copia, a le scana sau a trimite repede mai multe pagini prin fax. În ADF puteți folosi următoarele documente originale.

Format	A4/Letter/Legal
Tip	Hârtie normală
Masă	de la 64 g/m <sup>2</sup> la 95 g/m <sup>2</sup>
Capacitate	30 de coli sau maximum 3 mm (A4, Letter)/10 coli (Legal)

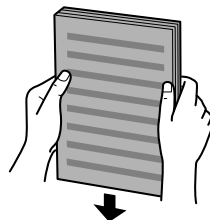
**! Important:**

Pentru a preveni blocajele de hârtie, evitați următoarele documente. Pentru aceste tipuri utilizați sticla scannerului.

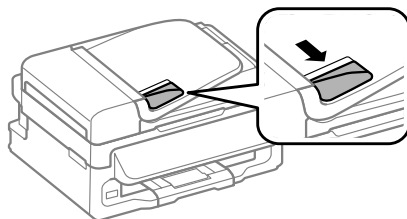
- Documente prinse cu agrafe de hârtie, capse etc.
- Documente cu bandă sau hârtie lipită.
- Fotografii, folii transparente sau hârtie cu transfer termic.
- Hârtie îndoită, încrețită sau găurită.

**1** Asigurați-vă că nu există documente originale pe sticla scannerului. ADF poate să nu detecteze documentele din alimentator, dacă există documente originale pe sticla scannerului.

**2** Loviți ușor originalele pe o suprafață plană pentru a nivela marginile.

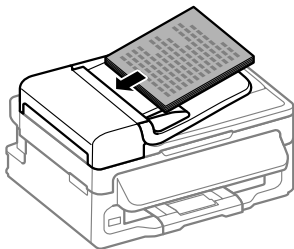


**3** Glisați ghidajul de margine din alimentatorul automat de documente.

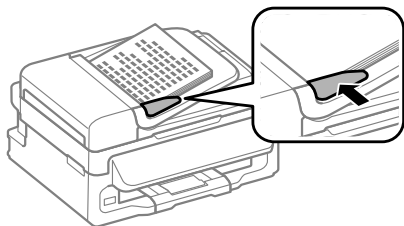




- 4** Introduceți originalele cu fața în sus și cu latura scurtă înainte în alimentatorul automat de documente.





- 5** Glisați ghidajul de margine până când intră în contact cu originalele.



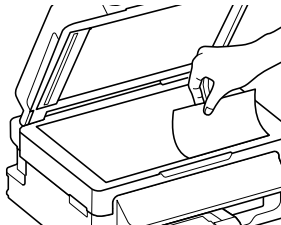
- 6** Verificați ca becul ADF de pe panoul de control să fie aprins.

**Notă:**

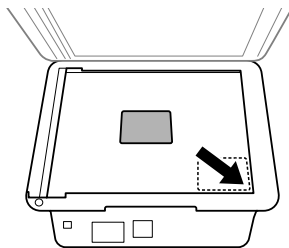
- ❑ Becul ADF poate rămâne stins dacă pe sticla scannerului există alt document original. Dacă în acest caz apăsați , va fi copiat, scanat sau trimis prin fax originalul de pe sticla scannerului, în loc de originalul aflat în ADF.
- ❑ Becul ADF nu se aprinde dacă produsul este în regim de repaus (sleep). Pentru a porni din regimul de repaus, apăsați orice buton în afară de . După pornirea din regimul de repaus, va trece ceva timp până când becul se aprinde.
- ❑ Aveți grijă să nu pătrundă niciun obiect străin prin orificiul frontal din stânga, aflat pe sticla scannerului. Astfel poate fi împiedicată funcționarea ADF.
- ❑ Când folosiți funcția de copiere cu alimentatorul automat de documente (ADF), funcțiile de imprimare sunt setate la Micșorare/Mărire - **Dimensiune reală**. Tip hârtie - **Hârtie simplă** și Format hârtie - **A4/Legal**. Materialul imprimat este trunchiat în cazul în care copiați un original mai mare decât A4/Legal.

**Sticlă scanner**

- 1** Deschideți capacul documentului și așezați originalul cu fața în jos pe sticla scannerului.






- 2** Mutați originalul în colț.









- 3** Închideți capacul cu grijă.

**Copierea**

Pentru a copia documente, urmați pașii de mai jos.




- 1** Încărcați hârtie.  
➔ „Încărcarea hârtiei” la pagina 6
- 2** Așezați originalul (originalele) în alimentatorul automat de documente sau pe sticla scannerului.  
➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 7
- 3** Pentru a porni regimul de copiere, apăsați .
- 4** Apăsați pe  sau pe  pentru a stabili numărul de copii.  
Densitatea la modelele cu ecran color de 2,5 inci poate fi modificată, dacă se dorește acest lucru.

## Scanarea

- 5 Afișează meniurile pentru setările de copiere.  
Modelele cu ecran color de 2,5 inci:  
Apăsați  și apoi selectați **Setări hârtie și copiere**.  
  
Modelele cu ecran monocolor, cu afișare pe 2 linii:  
Apăsați .
- 6 Selectați setarea de copiere cea mai potrivită cum ar fi aspectul (punerea în pagină), dimensiunea și tipul hârtiei, cât și calitatea hârtiei. Folosiți  sau  pentru a selecta un element de setare și apoi apăsați **OK**. După terminare apăsați din nou  pentru a vă întoarce la ecranul principal pentru regimul de copiere.
- 7 Apăsați pe unul din butoanele  pentru a porni copierea.

## Scanarea


Puteți scana documente, iar de la imprimantă puteți trimite imaginea scanată către un calculator conectat. Asigurați-vă că ați instalat programul produsului (imprimantei) pe calculatorul dvs. și că v-ați conectat la calculator.


- 1 Așezați originalul (originalele) în alimentatorul automat de documente sau pe sticla scannerului.  
➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 7
- 2 Pentru a accesa regimul de scanare, apăsați .
- 3 Selectați un element al meniului de scanare.  
Pentru selectarea unui meniu folosiți  sau  și apoi apăsați **OK**.
- 4 Selectați calculatorul dvs.

### Notă:

- Dacă produsul este conectat la o rețea, puteți selecta calculatorul pe care doriți să salvați imaginea scanată.
- Puteți modifica numele calculatorului afișat pe panoul de control, folosind *Epson Event Manager*.

### Modelele cu ecran color de 2,5 inci:

Pentru stocarea imaginii scanate pe un USB flash drive conectat la produs, selectați **Scanare la dispozitiv USB**. Pentru informații privind **Scanare în cloud**, vezi ghidul *Epson Connect*, care poate fi accesat folosind pictograma de acces rapid , aflată pe desktop.

- 5 Porniți scanarea.  
Modelele cu ecran color de 2,5 inci:  
Apăsați .
- Modelele cu ecran monocolor, cu afișare pe 2 linii:  
Apăsați **OK**.

### Notă:

Pentru mai multe informații privind celelalte funcții de scanare și regimurile de scanare din lista de meniuri, consultați Ghidul utilizatorului în format PDF.

Imaginea scanată este salvată.

## Fax

### Prezentarea utilitarului FAX

Utilitarul FAX este un software capabil să transmită date, cum ar fi documente, desene și tabele create utilizând o aplicație pentru foi de calcul sau de procesare a cuvintelor, direct prin fax, fără tipărire. Utilizați procedura următoare pentru a executa utilitarul.

#### Windows

Faceți clic pe butonul Start (Windows 7 și Vista) sau faceți clic pe **Start** (Windows XP), mutați mouse-ul pe **All Programs (Toate programele)**, selectați **Epson Software** și apoi faceți clic pe **FAX Utility**.

#### Mac OS X

Dați clic pe **System Preference**, apoi clic pe **Print & Fax** sau **Print & Scan** și apoi selectați **FAX** (produsul dvs.) de la **Printer**. Apoi dați clic după cum urmează:  
Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies - Utility - Open Printer Utility**  
Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue - Utility**

**Notă:**

Pentru detalii suplimentare, consultați secțiunea Ajutor online pentru FAX Utility (Utilitar FAX).

## Conectarea la o linie telefonică

### Despre cablul telefonic

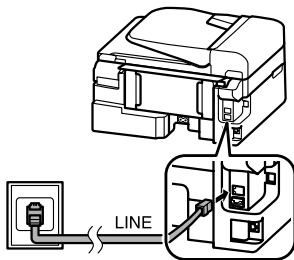
Folosiți un cablu telefonic cu următoarele specificații de interfață.

- Linie telefonică RJ-11
- Conectare set telefonic RJ-11

În funcție de zonă, produsul poate fi livrat cu un cablu telefonic. Dacă așa este, folosiți acel cablu.

### Utilizarea liniei telefonice numai pentru fax

- 1 Conectați un cablu telefonic între priză telefonică din perete și portul LINE.



- 2 Asigurați-vă că **Răspuns automat** este setat pe **Activat**.

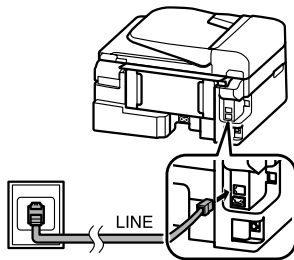
➔ „Primirea faxurilor” la pagina 13

**! Important:**

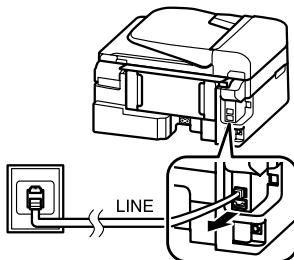
Dacă nu conectați un telefon extern la produs, asigurați-vă că ați activat răspunsul automat. În caz contrar, nu puteți primi faxuri.

## Partajarea liniei cu dispozitivul telefonic

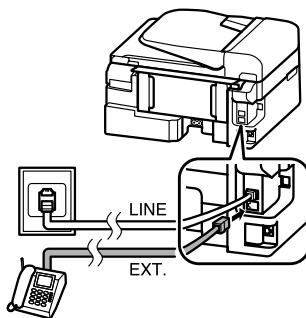
- 1 Conectați un cablu telefonic între priză telefonică din perete și portul LINE.



- 2 Scoateți capacul.








- 3 Conectați un telefon sau un robot telefonic la portul EXT.

**Notă:**

Pentru alte metode de conectare consultați Ghidul utilizatorului în format PDF.

## Verificarea conexiunii de fax

Puteți verifica dacă produsul este pregătit pentru a trimite sau a primi faxuri.

- 1 Încărcați hârtie normală.  
➔ „Încărcarea hârtiei” la pagina 6
- 2 Pentru a accesa modul de fax, apăsați .
- 3 Pentru afișarea meniurilor apăsați .
- 4 Selectați **Setări fax** > **Verificați conexiunea fax**. Pentru selectarea unui meniu folosiți  sau  și apoi apăsați **OK**.
- 5 Apăsați pe unul din butoanele , pentru a imprima raportul.





### Notă:

Dacă există erori, încercați soluțiile din raport.

## Configurarea caracteristicilor de fax



### Configurarea intrărilor de apelare rapidă

Puteți crea o listă de apelare rapidă care vă permite să selectați rapid numerele destinatarilor faxului când utilizați faxul. Se pot înregistra până la 60 de numere combinate ca intrări de apelare rapidă și apelare în grup.





- 1 Pentru a accesa modul de fax, apăsați .
- 2 Pentru afișarea meniurilor apăsați .
- 3 Selectați meniul prezentat mai jos. Pentru selectarea unui meniu folosiți  sau  și apoi apăsați **OK**.

Modelele cu ecran color de 2,5 inci:  
Selectați **Configurare apelare rapidă**.

Modelele cu ecran monocolor, cu afișare pe 2 linii:  
Selectați **Setări fax** > **Configurare apelare rapidă**.

- 4 Selectați **Creare**. Vizualizați numerele disponibile ale intrărilor de apelare rapidă.
- 5 Selectați numărul de apelare rapidă, pe care doriți să-l stocați. Folosiți  sau  pentru a selecta numărul, iar apoi apăsați **OK**. Puteți înregistra până la 60 de intrări.
- 6 Pentru introducerea unui număr de telefon folosiți tastatura numerică, iar apoi apăsați **OK**. Puteți introduce până la 64 de cifre.

### Notă:

- Pentru introducerea unui spațiu apăsați . Pentru ștergerea numerelor apăsați . Pentru introducerea unei cratime (-) apăsați / .
- O cratimă („-”) face o pauză mică când se face apelarea. Includeți-o în numerele de telefon doar dacă este necesară o pauză. Spațiile introduse între numere sunt ignorate la apelare.



- 7 Introduceți un nume pentru a identifica intrarea de apelare rapidă. Puteți introduce până la 30 de caractere.

Modelele cu ecran color de 2,5 inci:  
Selectați **Terminat** și apăsați **OK** pentru a înregistra numele.

Modelele cu ecran monocolor, cu afișare pe 2 linii:  
Apăsați pe **OK** pentru a înregistra numele.

### Configurarea intrărilor de apelare în grup

Puteți adăuga intrările de apelare rapidă unui grup, ceea ce vă permite să trimiteți simultan un fax mai multor destinatari. Se pot introduce până la 60 de numere combinate ca intrări de apelare rapidă și apelare în grup.

- 1 Pentru a accesa modul de fax, apăsați .
- 2 Pentru afișarea meniurilor apăsați .

- 3** Selectați meniul prezentat mai jos. Pentru selectarea unui meniu folosiți ▲ sau ▼ și apoi apăsați **OK**.

Modelele cu ecran color de 2,5 inci:  
 Selectați **Configurare apelare grup**.

Modelele cu ecran monocolor, cu afișare pe 2 linii:  
 Selectați **Setări fax**> **Configurare apelare grup**.

- 4** Selectați **Creare**. Vizualizați numerele disponibile ale intrărilor de apelare în grup.
- 5** Selectați numărul de apelare în grup pe care doriți să-l stocați. Folosiți ▲ sau ▼ pentru a selecta numărul, iar apoi apăsați **OK**.
- 6** Introduceți un nume pentru a identifica intrarea de apelare în grup. Puteți introduce până la 30 de caractere.

Modelele cu ecran color de 2,5 inci:  
 Selectați **Terminat** și apăsați **OK** pentru a înregistra numele.

Modelele cu ecran monocolor, cu afișare pe 2 linii:  
 Apăsați pe **OK** pentru a înregistra numele.

- 7** Selectați o intrare de apelare rapidă, pe care doriți s-o înregistrați în lista de apelare în grup. Folosiți ▲ sau ▼ pentru a selecta intrarea și faceți următorul lucru pentru a o adăuga la grup.

Modelele cu ecran color de 2,5 inci:  
 Apăsați ►. Dacă doriți să anulați selectarea, apăsați din nou ►.

Modelele cu ecran monocolor, cu afișare pe 2 linii:  
 Apăsați ✕. Dacă doriți să anulați selectarea, apăsați din nou ✕.

- 8** Repetați pașii 7 pentru a adăuga alte intrări de apelare rapidă la lista de apelare în grup. Puteți înregistra până la 30 de intrări de apelare rapidă într-o apelare în grup.

- 9** Apăsați pe **OK** pentru a finaliza crearea unei liste de apelare în grup.

## Trimiterea faxurilor

- 1** Așezați originalul (originalele) în alimentatorul automat de documente sau pe sticla scannerului.  
 ➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 7
- 2** Pentru a accesa modul de fax, apăsați ☞.
- 3** Utilizați tastele tastaturii numerice pentru a introduce numărul de fax. Puteți introduce până la 64 de cifre.

Modelele cu ecran monocolor, cu afișare pe 2 linii:  
 Dacă doriți să trimiteți faxul la mai mulți recipienți, apăsați **OK** după introducerea unui număr de fax și apoi selectați **Da**, pentru a adăuga un alt număr de fax.

### Notă:

- Pentru a afișa ultimul număr de fax utilizat, apăsați ☞/☞.

- Puteți modifica calitatea faxului și setările de contrast. După terminare apăsați din nou ☞, pentru a vă întoarce la ecranul modului fax.

Modelele cu ecran color de 2,5 inci:

Apăsați ☞ și selectați **Setări trimitere - Calitate sau Contrast**.

Modelele cu ecran monocolor, cu afișare pe 2 linii:  
 Apăsați ☞ și selectați **Calitate sau Contrast**.

- Asigurați-vă că ați introdus informațiile de antet. Unele faxuri resping automat faxurile intrate care nu conțin informații de antet.



- 4** Pentru trimitere apăsați una dintre butoanele ☞.

### Notă:

Dacă numărul de fax este ocupat sau dacă există o problemă, produsul reapelează după un minut. Pentru a reapela imediat, apăsați ☞/☞.

## Primirea faxurilor

Pentru a primi faxurile automat, urmați instrucțiunile. Pentru instrucțiuni privind primirea manuală a faxurilor, consultați Ghidul utilizatorului în format PDF.

- 1 Încărcați hârtie normală în alimentatorul de hârtie aflat în spate.  
➔ „Încărcarea hârtiei” la pagina 6
- 2 Pentru a accesa modul de fax, apăsați .
- 3 Pentru afișarea meniurilor apăsați .
- 4 Asigurați-vă că Răspuns automat este setat pe Activat.

Modelele cu ecran color de 2,5 inci:





**Setări fax > Setări de primire > Răspuns automat > Activat**

Modelele cu ecran monocolor, cu afișare pe 2 linii:

**Setări fax > Configurare trimitere/recepționare > Răspuns automat > Activat**

### Notă:

- Dacă la acest produs s-a conectat direct un robot telefonic, asigurați-vă că setați corect opțiunea **Nr. apel. înainte de a răsp.** utilizând procedura următoare.
- În funcție de regiune, este posibil ca opțiunea **Nr. apel. înainte de a răsp.** să nu fie disponibilă.

- 5 Apăsați  și  pentru a selecta **Comunicare** și apăsați **OK**.
- 6 Selectați **Sonerii înainte de răspuns** și apăsați **OK**.
- 7 Apăsați  sau  pentru a selecta numărul de apeluri și apoi apăsați **OK**.



### Important:





Selectați mai multe apeluri decât este necesar pentru a răspunde robotul telefonic. Dacă este setat să răspundă la al patrulea apel, setați produsul să răspundă la al cincilea apel sau mai mult. În caz contrar, robotul telefonic nu poate primi apeluri vocale.

### Notă:

Când primiți un apel iar la celălalt capăt al liniei este un fax, produsul primește faxul automat chiar dacă robotul telefonic preia apelul. Dacă răspundeți la telefon, așteptați până când ecranul LCD afișează un mesaj care vă informează că s-a efectuat o conexiune înainte de a pune receptorul în furcă. Dacă la celălalt capăt al liniei este un apelant, telefonul se poate utiliza în mod obișnuit sau se poate lăsa un mesaj pe robotul telefonic.

## Rapoarte de tipărire

Urmați instrucțiunile de mai jos pentru a tipări un raport de fax.

- 1 Încărcați hârtie normală în alimentatorul de hârtie aflat în spate.  
➔ „Încărcarea hârtiei” la pagina 6
- 2 Pentru a accesa modul de fax, apăsați .
- 3 Pentru afișarea meniurilor apăsați .
- 4 Selectați meniul prezentat mai jos. Pentru selectarea unui meniu folosiți  sau  și apoi apăsați **OK**.

Modelele cu ecran color de 2,5 inci:

Selectați **Broadcast Fax**.

Modelele cu ecran monocolor, cu afișare pe 2 linii:


Selectați **Setări fax > Tipărire raport**.

- 5 Selectați elementul pe care doriți să-l tipăriți.

### Notă:

Pe ecran se poate vizualiza numai opțiunea **Jurnal fax**.

## Înlocuirea cartușelor de cerneală

- 6** Apăsăți pe unul din butoanele  pentru a tipări raportul selectat.

### Notă:

Pentru mai multe informații privind celelalte funcții de fax și regimurile de fax din lista de meniuri, consultați Ghidul utilizatorului în format PDF.

# Înlocuirea cartușelor de cerneală

## Instrucțiuni de siguranță

- Păstrați cartușele de cerneală în afara accesului copiilor.
- Procedați cu atenție la manipularea cartușelor uzate deoarece poate exista cerneală rămasă în portul de alimentare cu cerneală.  
Dacă cerneala intră în contact cu pielea, spălați temeinic zona afectată cu apă și săpun.  
Dacă cerneala intră în contact cu ochii, clătiți imediat cu apă. Dacă starea de disconfort sau problemele de vedere persistă după o clătire temeinică, solicitați imediat asistență medicală.  
Dacă cerneala pătrunde în gura dvs., scuipați-o imediat și consultați imediat un medic.

## Precauții

- Epson recomandă utilizarea cartușelor de cerneală Epson originale. Epson nu poate garanta calitatea sau siguranța funcțională a cernelii neoriginale. Utilizarea cernelii neoriginale poate produce daune ce nu sunt acoperite de garanțiile Epson și, în anumite circumstanțe, poate determina funcționarea defectuoasă a imprimantei. S-ar putea ca informațiile despre nivelul de cerneală să nu fie afișate, dacă cerneala nu este originală.
- Nu puteți folosi pentru înlocuire cartușul care a fost livrat împreună cu produsul.


- Pentru a asigura performanța optimă a capului de tipărire, o cantitate mică de cerneală este consumată din toate cartușele nu numai în timpul imprimării, dar și în timpul operațiunilor de întreținere cum ar fi înlocuirea cartușelor de cerneală și curățarea capului de tipărire.
- Dacă este necesară demontarea temporară a unui cartuș de cerneală, protejați zona de alimentare cu cerneală împotriva murdăriei și a prafului. Depozitați cartușul de cerneală în același mediu ca și imprimanta. La depozitarea cartușului, asigurați-vă că eticheta de identificare a culorii cernelii este orientată în sus. Nu depozitați cartușele de cerneală cu fața în jos.
- Pentru o eficiență maximă a cernelii, scoateți un cartuș de cerneală numai atunci când sunteți pregătit să îl înlocuiți. Cartușele de cerneală cu nivel redus al cernelii nu mai pot utilizate când sunt reintroduse.
- Nu deschideți ambalajul cartușului de cerneală dacă nu sunteți pregătit să îl instalați în imprimantă. Cartușul este ambalat în vid pentru a își păstra caracteristicile. Dacă lăsați un cartuș dezambalat o perioadă îndelungată înainte de utilizare, tipărirea normală poate deveni imposibilă.
- Instalați toate cartușele de cerneală; în caz contrar nu puteți imprima.

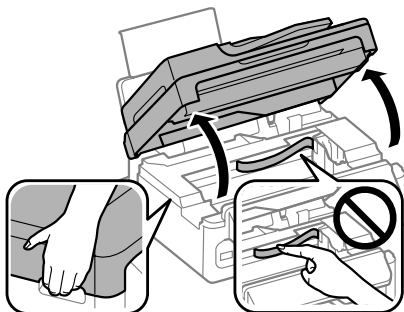
## Înlocuirea cartușelor de cerneală

# Înlocuirea unui cartuș de cerneală

- 1** Când vi se solicită să înlocuiți cartușul de cerneală, deschideți unitatea scannerului și apăsați **OK**. Suportul cartușului de cerneală se deplasează în poziția pentru înlocuirea cartușului de cerneală.

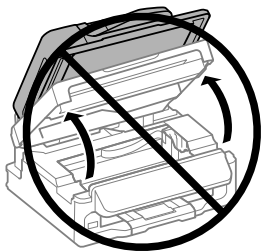
Dacă înlocuiți un cartuș de cerneală înainte ca acesta să fie golit, urmați instrucțiunile de mai jos.

Apăsați  și apoi selectați **Întreținere> Înlocuire cartuș de cerneală**.



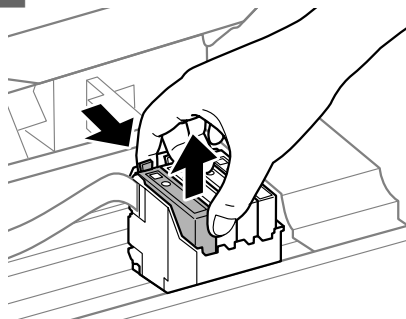
**!** **Important:**

- Nu ridicăți unitatea de scanare când capacul documentului este deschis.



- Nu deplasați cu mâna suportul cartușului de cerneală; în caz contrar, puteți deteriora produsul.

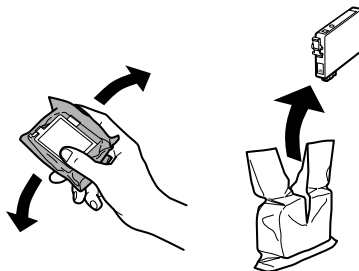
- 2** Prindeți și scoateți cartușul de cerneală.



**Notă:**

Scoateți cartușele de cerneală care au cerneală în jurul portului de alimentare, având grijă să nu lăsați cerneala pe zona din jur când scoateți cartușele.

- 3** Scuturați ușor de patru sau cinci ori cartușele înlocuitoare și apoi scoateți-le din ambalaj.

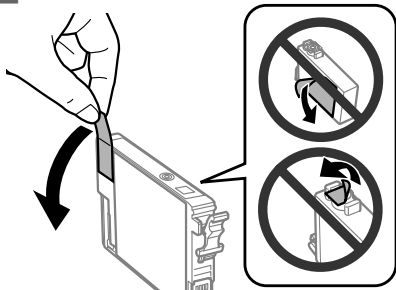




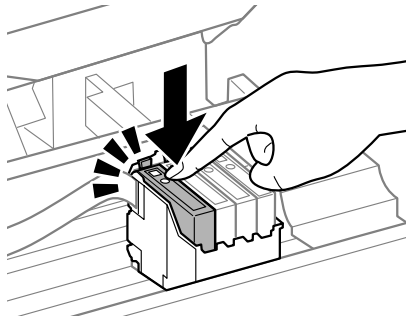
## Înlocuirea cartușelor de cerneală


**! Important:**

- ❑ Când scoateți cartușele de cerneală din ambalaj, aveți grijă să nu rupeți cârligele de pe partea laterală a cartușelor de cerneală.
- ❑ Nu atingeți circuitul integrat verde sau fereastra mică de pe partea laterală a cartușului. Această acțiune poate împiedica funcționarea și tipărirea normală.

**4** Scoateți doar banda galbenă.**! Important:**

- ❑ Înainte de instalare trebuie să îndepărtați banda galbenă de pe cartuș; în caz contrar, calitatea de imprimare poate avea de suferit, sau nu veți putea imprima.
- ❑ Dacă ați introdus un cartuș de cerneală fără să fi scos banda galbenă, scoateți cartușul din produs, îndepărtați banda galbenă și apoi reintroduceți cartușul.
- ❑ Nu îndepărtați sigiliul transparent din partea de jos a cartușului; în caz contrar cartușul poate deveni inutilizabil.
- ❑ Nu detașați sau rupeți eticheta de pe cartuș; în caz contrar, cerneala se poate scurge.

**5** Introduceți cartușul și apăsați până când auziți un clic. Asigurați-vă că suprafața superioară a cartușului de cerneală se aliniaază.**6** Închideți încet unitatea de scanare și apăsați OK. Se inițiază încărcarea cernelii.**Notă:**

- ❑ Becul  continuă să pâlpâie în timp ce produsul încarcă cerneala. Nu opriți imprimanta în timpul încărcării cu cerneală. Dacă încărcarea cu cerneală este incompletă, este posibil să nu puteți tipări.
- ❑ Dacă trebuie să înlocuiți un cartuș de cerneală în timpul copierii, pentru a asigura calitatea copierii după terminarea încărcării cernelii, anulați sarcina (copierea) și reluați-o din nou de la așezarea originalelor.




Înlocuirea cartușului de cerneală s-a terminat.  
Imprimanta va reveni la starea anterioară.

# Remediere de bază

## Mesaje de eroare



Această secțiune descrie înțelesul mesajelor afișate pe ecranul LCD.

### Modelele cu ecran color de 2,5 inci

Mesaje de eroare	Soluții
Blocaj de hârtie	➔ „Blocaje de hârtie” la pagina 19
Eroare imprimantă. Oprțiți și reporniți dispozitivul. Pentru detalii, consultați documentația.	Oprțiți și reporniți imprimanta. Verificați să nu mai fie hârtie în imprimantă. Dacă mesajul de eroare apare în continuare, contactați serviciul de asistență Epson.
Eroare de comunicare. Asigurați-vă că s-a conectat computerul și încercați din nou.	Asigurați-vă că s-a conectat corect computerul. Dacă mesajul de eroare apare în continuare, asigurați-vă că software-ul de scanare este instalat pe computer și că setările software-ului sunt corecte.
Tamponul de aplicare cerneală al imprimantei se apropie de sfârșitul duratei de viață. Vă rugăm să contactați Asistența Epson.	Apăsăți butonul  , pentru a relua imprimarea. Mesajul va fi afișat până când se înlocuiește dispozitivul de absorbție. Pentru înlocuirea dispozitivelor de absorbție înaintea terminării duratei de viață, contactați serviciul de asistență clienți Epson. Dacă dispozitivele de absorbție a cernelei sunt saturate, imprimanta se oprește și este necesară contactarea serviciului de asistență Epson pentru a continua tipărirea.
Tamponul de aplicare cerneală al imprimantei se apropie de sfârșitul duratei de viață. Vă rugăm să contactați Asistența Epson.	Pentru înlocuirea dispozitivelor de absorbție cerneală, contactați serviciul de asistență Epson.
Nu recunoaște dispozitivul USB.	Asigurați-vă că dispozitivul USB s-a introdus corect.
Dispozitivul nu este recunoscut. Verificați dacă dispozitivul conectat poate stoca date.	Asigurați-vă că discul de stocare s-a introdus corect.
Nu s-a detectat ton de apel. Verificați conexiunea de fax.	Asigurați-vă că s-a conectat corect cablul telefonic și că linia telefonică funcționează. ➔ „Conectarea la o linie telefonică” la pagina 10 Dacă ați conectat produsul la linie telefonică PBX (centrală telefonică privată) sau la un adaptor de terminal, dezactivați opțiunea <b>Detectare ton apel</b> . ➔ Apăsăți  și apoi  . Apoi selectați <b>Setări fax &gt; Comunicare &gt; Detectare ton apel</b> .
Combinăția adresă IP și mască subrețea este invalidă. Consultați documentația.	Consultați Ghidul de rețea online.
Recovery Mode	Actualizarea de firmware nu a reușit. Va trebui să încercați din nou actualizarea de firmware. Pregătiți un cablu USB și vizitați site-ul local Epson pentru instrucțiuni ulterioare.

## Remediere de bază

## Modelele cu ecran monocolor, cu afișare pe 2 linii

Mesaje de eroare	Soluții
Blocaj de hârtie Apăsați OK. Dacă eroarea nu a fost rezolvată, îndepărtați hârtia cu mâna.	Scoateți hârtia blocată. ➔ „Blocaje de hârtie” la pagina 19
Hârtie blocată în alimentatorul automat de documente. Scoateți hârtia blocată.	
Eroare de comunicare. Verificați dacă cablul este conectat, apoi încercați din nou.	Asigurați-vă că s-a conectat corect computerul. Dacă mesajul de eroare apare în continuare, asigurați-vă că software-ul de scanare este instalat pe computer și că setările software-ului sunt corecte.
Eroare de imprimantă Blocaj de hârtie. Deschideți unitatea de scanare și scoateți hârtia, apoi opriți imprimanta. Consultați documentația.	Oprți și reporniți imprimanta. Verificați să nu mai fie hârtie în imprimantă. Dacă mesajul de eroare apare în continuare, contactați serviciul de asistență Epson.
Eroare ADF. Scoateți toate obiectele sau documentele din ADF. Opriți aparatul. Consultați documentația.	
Eroare de imprimantă Consultați documentația.	
Eroare de scanner Consultați documentația.	Oprți și reporniți imprimanta. Dacă mesajul de eroare apare în continuare, contactați serviciul de asistență Epson.
A apărut o eroare de fax!comandă! Consultați documentația.	
Tamponul de aplicare cerneală al imprimantei se apropie de sfârșitul duratei de viață. Vă rugăm să contactați Asistența Epson.	Pentru reluarea imprimării, apăsați <b>OK</b> . Mesajul va fi afișat până când se înlocuiește dispozitivul de absorbție.  Pentru înlocuirea dispozitivelor de absorbție înainte terminării duratei de viață, contactați serviciul de asistență clienți Epson. Dacă dispozitivele de absorbție a cernelei sunt saturate, imprimanta se oprește și este necesară contactarea serviciului de asistență Epson pentru a continua tipărirea.
Tamponul de aplicare cerneală al imprimantei se apropie de sfârșitul duratei de viață. Vă rugăm să contactați Asistența Epson.	Pentru înlocuirea dispozitivului de absorbție cerneală, contactați serviciul de asistență Epson.
Nu s-a detectat ton de apel. Transm. fax neterminată.	Asigurați-vă că s-a conectat corect cablul telefonic și că linia telefonică funcționează. ➔ „Conectarea la o linie telefonică” la pagina 10  Dacă ați conectat produsul la linie telefonică PBX (centrală telefonică privată) sau la un adaptor de terminal, dezactivați opțiunea <b>Detectare ton apel</b> .  ➔ Apăsați  și apoi  . Apoi selectați <b>Setări fax&gt; Comunicare&gt; Detectare ton apel</b> .
Recovery Mode	Actualizarea de firmware nu a reușit. Va trebui să încercați din nou actualizarea de firmware. Pregătiți un cablu USB și vizitați site-ul local Epson pentru instrucțiuni ulterioare.

## Blocaje de hârtie



### Atenție:

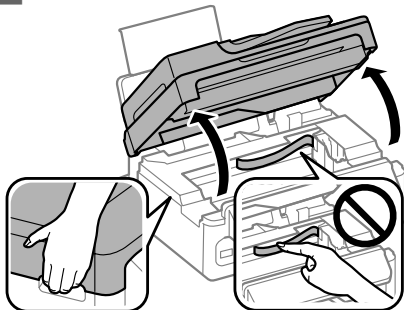
Nu atingeți butoanele de pe panoul de control în timp ce mâna dumneavoastră se află în imprimantă.

### Notă:

- ❑ Anulați sarcina de imprimare, dacă un mesaj de pe monitorul LCD sau de la driverul imprimantei vă solicită acest lucru.
- ❑ După ce ați îndepărtat hârtia blocată, apăsați butonul apărut pe ecranul LCD.

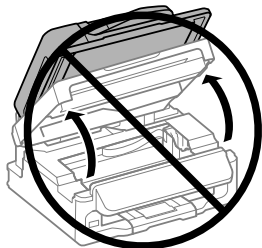
## Eliminarea hârtiei blocate din interiorul produsului

- 1 Deschideți unitatea de scanare.



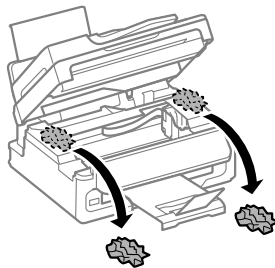
### Important:

Nu ridicăți unitatea de scanare când capacul documentului este deschis.



2

- Scoateți toată hârtia din interior, inclusiv bucățile rupte.



3

- Închideți încet unitatea de scanare.

## Îndepărtarea hârtiei blocate din Alimentatorul Automat de Documente (ADF)

### Notă:

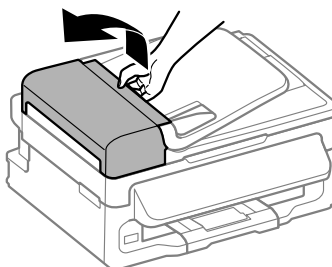
Disponibilitatea acestei funcții depinde de tipul produsului.

1

- Scoateți teancul de hârtie din tava de alimentare AAD.

2

- Deschideți capacul AAD.

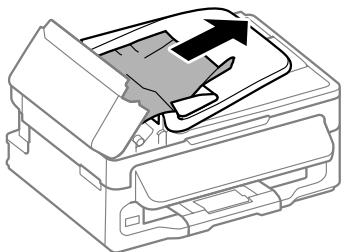


### Important:

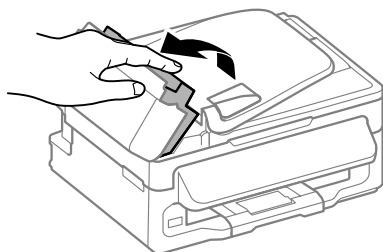
Asigurați-vă că deschideți capacul AAD înainte de a scoate hârtia blocată. Dacă nu deschideți capacul, este posibil ca imprimanta să se deterioreze.

## Remediere de bază

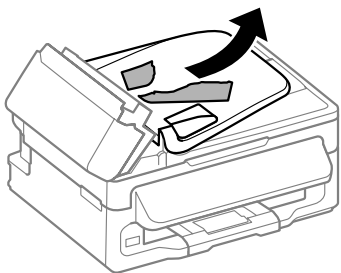
- 3 Scoateți cu atenție hârtia blocată.



- 4 Deschideți alimentatorul automat de documente (AAD).

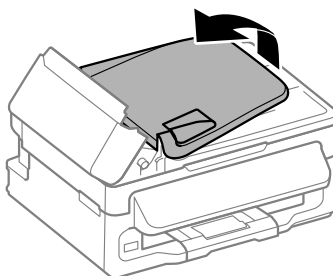


- 5 Scoateți toată hârtia din interior, inclusiv bucățile rupte.

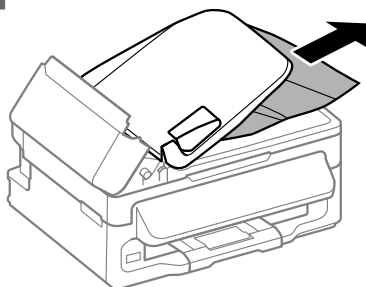


- 6 Închideți alimentatorul automat de documente (AAD).

- 7 Ridicați tava de alimentare AAD.



- 8 Scoateți cu atenție hârtia blocată.




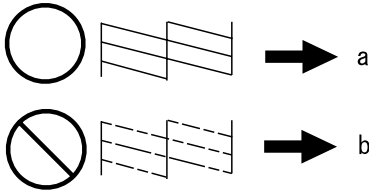
- 9 Readuceți tava de alimentare AAD (ADF) la poziția inițială și apoi închideți capacul AAD.

## Ajutor privind calitatea tipăririi

Dacă remarcăți benzi (linii deschise), culori lipsă sau alte probleme de calitate a imprimării pe materialele tipărite, încercați următoarele soluții.

- ❑ Asigurați-vă că ați încărcat hârtie și că ați așezat corect originalul.
  - ➔ „Încărcarea hârtiei” la pagina 6
  - ➔ „Amplasarea originalelor” la pagina 7
- ❑ Verificați setările privind dimensiunea hârtiei și tipul hârtiei.
  - ➔ „Selectarea hârtiei” la pagina 5

- ❑ Capul de tipărire poate fi înfundat. Mai întâi verificați duzele și apoi curățați capul de tipărire. Apăsați  și selectați **Întreținere > Verificare duză**.



- (a) OK
- (b) Este nevoie de curățarea capului

## Asistență fax

- ❑ Asigurați-vă că s-a conectat corect cablul telefonic și că linia telefonică funcționează. Puteți verifica starea liniei utilizând funcția **Verificați conexiunea fax**.  
➔ „Conectarea la o linie telefonică” la pagina 10
- ❑ Dacă faxul nu este trimis, asigurați-vă că aparatul de fax al destinatarului este pornit și funcționează.
- ❑ Dacă produsul nu este conectat la un telefon și doriți să primiți faxuri în mod automat, asigurați-vă că ați activat răspunsul automat.  
➔ „Primirea faxurilor” la pagina 13

**Notă:**

Pentru mai multe soluții la problemele de fax, consultați online Ghidul utilizatorului.

## Unde puteți obține ajutor

### Situl Internet de asistență tehnică

Site-ul Web de asistență tehnică al companiei Epson vă oferă ajutor pentru problemele care nu pot fi rezolvate folosind informațiile din documentația produsului dumneavoastră. Dacă dispuneți de un browser web și vă puteți conecta la Internet, accesați situl la adresa:

<http://support.epson.net/>  
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Dacă aveți nevoie de ultimele drivere, de răspunsurile la întrebările adresate frecvent (FAQ), manuale sau alte materiale care pot fi descărcate, accesați pagina la adresa:

<http://www.epson.com>  
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Selectați apoi secțiunea de asistență a sitului Internet Epson local.

## Съдържание

### **Въведение..... 2**

Къде може да бъде намерена информация. . . . .	2
Предупредителни съобщения, важна информация и забележки. . . . .	2
Използване на услугата Epson Connect. . . . .	2

### **Инструкции за безопасност..... 3**

#### **Преглед на панела за управление..... 4**

Бутони и LCD екран. . . . .	4
Светлинни индикатори. . . . .	5

#### **Работа с хартия и други носители..... 6**

Избиране на хартия. . . . .	6
Заредете хартия. . . . .	6
Поставяне на оригинали. . . . .	7
Устройство за автоматично подаване на документи (ADF). . . . .	7
Стъкло на скенер. . . . .	9

#### **Копиране..... 9**

#### **Сканиране..... 10**

#### **Факс..... 10**

Въведение във FAX Utility. . . . .	10
Свързване към телефонна линия. . . . .	11
Относно телефонния кабел. . . . .	11
Използване на телефонната линия само за факс. . . . .	11
Споделяне на линията с телефон. . . . .	11
Проверка на факс връзката. . . . .	12
Настройка на функциите за факс. . . . .	12
Настройка на бързо избиране. . . . .	12
Настройка на групово избиране. . . . .	12
Изпращане на факсове. . . . .	13
Получаване на факсове. . . . .	14
Отпечатване на отчети. . . . .	14

#### **Подмяна на касетите за мастило..... 15**

Инструкции за безопасност. . . . .	15
Предпазни мерки. . . . .	15
Подмяна на касета за мастило. . . . .	16

#### **Основно отстраняване на проблеми..... 18**

Съобщения за грешка. . . . .	18
Засядане на хартия. . . . .	20
Изваждане на заседналата хартия от вътрешността на продукта. . . . .	20
Изваждане на заседнала хартия от автоматичното подаващо устройство за документи (ADF). . . . .	20
Помощ за качеството на печат. . . . .	21
Помощ за факс. . . . .	22

#### **Къде да получите помощ..... 22**

Уеб сайт за техническа поддръжка. . . . .	22
---	----

# Въведение

## Къде може да бъде намерена информация

Последните версии на следните ръководства са налични на уебсайта за поддръжка на Epson.  
<http://www.epson.eu/Support> (Европа)  
<http://support.epson.net/> (извън Европа)

**Започнете оттук (печатно издание):**

Предоставя информация за настройката на продукта и инсталирането на софтуера.

**Основно ръководство (печатно издание):**

Предоставя основна информация, когато използвате продукта без компютър. Това ръководство може да не е включено в зависимост от модела и региона.

**Ръководство на потребителя (PDF):**

Предоставя подробни инструкции за работа, безопасност и отстраняване на неизправности. Вижте това ръководство, когато използвате продукта с компютър.  
 За да прегледате PDF ръководството се нуждаете от Adobe Acrobat Reader 5.0 или по-нов или Adobe Reader.

**Мрежово ръководство (HTML):**

Предоставя на мрежовите администратори информация за драйвера на принтера и мрежовите настройки.

## Предупредителни съобщения, важна информация и забележки

Предупредителните съобщения, важната информация и забележките в това ръководство са указани, както е посочено по-долу и имат следното значение.



**Внимание**

*трябва да се спазва внимателно, за да се избегнат наранявания.*



**Важно**

*трябва да се спазва, за да се избегне повреда на оборудването.*

**Забележка**


*съдържа полезни съвети и ограничения относно работата на продукта.*

## Използване на услугата Epson Connect

Като използвате Epson Connect и други услуги на компанията, можете лесно да печатате директно от вашия смартфон, таблет или лаптоп по всяко време и практически от всяко място, дори на другия край на света! Наличните услуги се различават според продукта. За повече информация относно печата и другите услуги, посетете следния URL:  
<https://www.epsonconnect.com/> (начален сайт за Epson Connect)  
<http://www.epsonconnect.eu> (само за Европа)



## Инструкции за безопасност

Можете да видите ръководството за Epson Connect, като щракнете двукратно върху иконата  на работния плот.



# Инструкции за безопасност

Прочетете и следвайте тези инструкции, за да гарантирате безопасното използване на този продукт. Непременно запазете това ръководство за бъдеща справка. Също така, уверете се, че следвате всички предупреждения и инструкции, маркирани върху продукта.

- Използвайте само захранващия кабел, доставен с продукта, и не използвайте кабела с друго оборудване. Използването на други кабели с този продукт или използването на доставения захранващ кабел с друго оборудване може да причини пожар или електрически удар.
- Уверете се, че AC захранващият кабел отговаря на съответните местни стандарти за безопасност.
- Никога не разглобявайте, не модифицирайте и не се опитвайте да ремонтирате захранващия кабел, щепсела, печатащото устройство, скенерното или друго устройство сами, освен ако не е специално описано в указанията за продукта.

- Изключете захранването на продукта и потърсете квалифициран сервизен персонал при следните обстоятелства:  
Захранващият кабел или щепселът е повреден; в продукта е навлязла течност; продуктът е паднал или корпусът е повреден; продуктът не работи нормално или показва някакви промени в работата. Не регулирайте средства за управление, които не са посочени в инструкциите за работа.
- Поставете продукта близо до стенов контакт, където щепселът може лесно да бъде изключен.
- Не поставяйте или не съхранявайте продукта навън, близо до прекомерно замърсяване или запрашаване, вода, източници на топлина или на места, подложени на удари, вибрации, висока температура или влажност.
- Внимавайте да не разлеете течност върху продукта и не работете с продукта с влажни ръце.
- Този продукт трябва да бъде най-малко на 22 см разстояние от сърдечни пейсмейкъри. Радиовълните от този продукт може да нарушат работата на сърдечни пейсмейкъри.
- Ако течнокристалният екран е повреден, свържете се с вашия дилър. Ако разтворът от течните кристали попадне върху ръцете ви, измийте ги обилно със сапун и вода. Ако разтворът от течните кристали попадне в очите ви, напийте ги незабавно с вода. Ако усетите дискомфорт или проблеми със зрението след като сте ги измили обилно, потърсете незабавно лекар.
- Избягвайте да използвате телефона по време на електрическа буря. Може да има известен риск от електрически удар при гръмотевици.
- Не използвайте телефона, за да съобщите за изтичане на газ в близост до изтичането.

### **Забележка:**

По-долу са предоставени инструкции за безопасност за касетите с мастило.

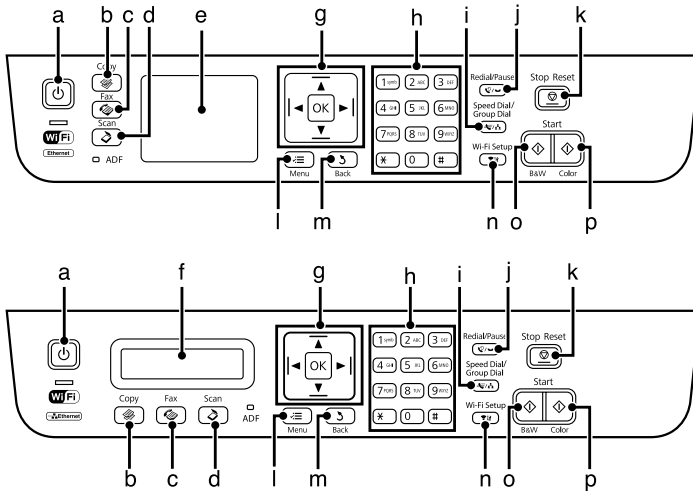
➔ "Подмяна на касетите за мастило" на страница 15

Преглед на панела за управление

# Преглед на панела за управление

**Забележка:**










Въпреки че дизайнът на панела за управление, менютата, наименованията на опциите и други елементи на течнокристалния екран може да се различават леко от действителния продукт, начинът на работа е същият.





## Бутони и LCD екран

Бутони	Функция
a	Включва и изключва продукта
b	Влиза в режим на копиране.
c	Влиза във факс режим.
d	Влиза в режим на сканиране.
e	- Течнокристален екран (цветен 2,5-инчов дисплей)
f	- Течнокристален екран (монохромен 2-редов дисплей)
g	Натиснете ◀, ▶, ▲, ▼, OK, за да изберете менюта. Натиснете OK, за да потвърдите настройката, която сте избрали, и да преминете към следващия екран. Когато въвеждате номер на факс, ◀ действа като клавиш за изтриване назад, а ▶ се въвежда интервал.

### Преглед на панела за управление

	Бутони	Функция
h	0-9,*,#	Посочва датата/часа или броя на копията, както и номера на факс. Въвежда буквено-цифрови знаци и превключва между главни букви, малки букви и цифри при всяко натискане. Натиснете символа 1, за да въведете символи като дизел (#), плюс (+) и апостроф (').
i		Показва списъци за бързо/групово избиране. Натиснете отново за превключване на списъците.
j		Извежда последния набран номер. При въвеждане на номера във факс режим въвежда символ за пауза (-), който служи за указване на кратко изчакване при набране.
k		Спира действащата операция или инициализира текущата настройка. Ако се натисне този бутон за отмяна на копиране, сканиране или факс при използване на ADF, всички оригинали в ADF ще бъдат извадени.
l		Показва подробни настройки за всеки режим.
m		Отменя операцията/върща към предишното меню.
n		Предоставя се само за модели с Wi-Fi възможности. Показва <b>Wi-Fi Setup</b> менюта, които ви позволяват да настроите продукта безжично. За инструкции относно използването на менютата вижте Мрежовото ръководство.
o		Започва копиране/сканиране/изпращане на факс в черно-бял режим.
p		Започва копиране/сканиране/изпращане на факс в цветен режим.
-		Показва се на цветния 2,5-инчов дисплей. Указва следните състояния. Зелен: Epson Connect услугите са онлайн. Червен: Epson Connect услугите са задържани. Сив: Epson Connect услугите не са налични. ➔ "Използване на услугата Epson Connect" на страница 2

## Светлинни индикатори

Светлинни индикатори	Функция
	Свети, когато продуктът е включен. Мига, когато продуктът получава данни, печата/копира/сканира/изпраща факс, когато се сменя касетата с мастило, се зарежда мастило или се почиства печатащата глава.
	Стои включен, когато продуктът е свързан към Wi-Fi мрежа. Мига, когато се извършват настройки на Wi-Fi мрежата.*
<b>ADF</b>	Свети, когато са открити оригинали в ADF.*

\* Наличността на тази част зависи от продукта.

# Работа с хартия и други носители

## Избиране на хартия

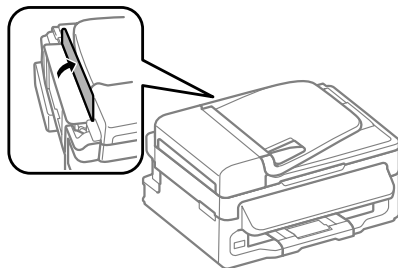
Продуктът автоматично се настройва за типа хартия, която изберете в настройките на принтера. Ето защо настройките за типа хартия са толкова важни. Тази настройка съобщава на продукта каква е хартията, която използвате, и съответно регулира покритието на мастилото. Таблицата по-долу описва настройките, които трябва да изберете за вашата хартия.

За тази хартия	Вид хартия на течнокристалния екран
Обикновена хартия	Plain Paper
Epson Bright White Ink Jet Paper (Ярко-бяла хартия за мастиленоструен печат)	
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Свръх гланцирана фотохартия)	Photo Paper
Epson Premium Glossy Photo Paper (Premium гланцирана фотохартия)	
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Premium полу-гланцирана фотохартия)	
Epson Glossy Photo Paper (Гланцирана фотохартия)	
Epson Photo Paper (Фотохартия)	

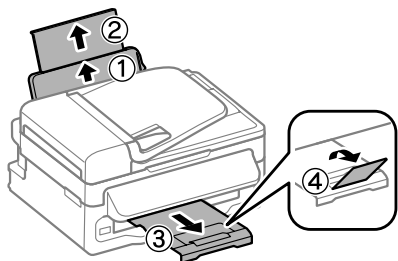
## Заредете хартия

Следвайте тези стъпки, за да заредите хартия:

- 1 Бутнете предпазителя на подаващото устройство напред.

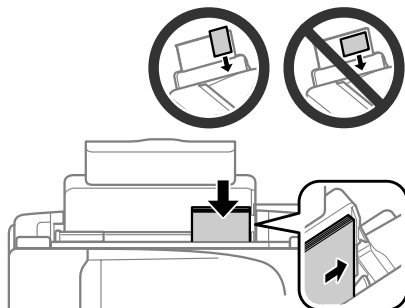


- 2 Плъзнете поставката за хартия и изходната тава, после повдигнете стопера.



**Забележка:**  
Оставете достатъчно пространство пред продукта, за да може хартията да излиза напълно.

- 3 Плъзнете водача за хартията наляво.
- 4 Заредете хартията със страната за печат нагоре срещу дясната част на поставката за задно подаване на хартия.

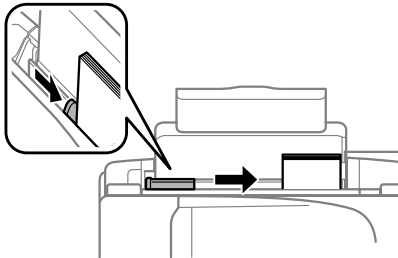


## Работа с хартия и други носители


### Забележка:

- Разлистете и подравнете краищата на хартията преди да я заредите.
- Печатаемата страна често е по-бяла или по-светла от другата страна.
- Винаги зареждайте хартията първо от късия край на поставката за задно зареждане на хартия, дори ако печатате хоризонтално ориентирани снимки.
- Можете да използвате следните размери хартия с отвори за подвързване: A4, A5, A6, Legal, Letter. Зареждайте само 1 лист хартия едновременно.

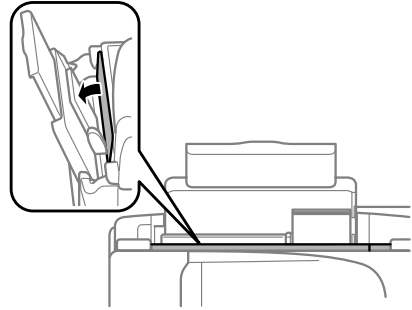
- 5** Плъзнете водача за хартия към левия ръб на хартията, но не притискайте хартията много плътно.



### Забележка:

При обикновена хартия, не зареждайте хартията над  стрелката във водача на хартията. За специалните носители на Epson се уверете, че броят на листата е по-малък от ограничението определено за носителя.

- 6** Бутнете предпазителя на подаващото устройство назад.



### Забележка:

За инструкции относно зареждането на носители, различни от обикновена хартия, вижте PDF файла Ръководство на потребителя.

## Поставяне на оригинали

### Устройство за автоматично подаване на документи (ADF)

Наличността на тази част зависи от продукта.

Можете да заредите оригиналните документи в устройството за автоматично подаване на документи (ADF), за да копирате, сканирате или изпращате по факс бързо множество страници. Можете да използвате следните оригинали в ADF.

Размер	A4/Letter/Legal
Тип	Обикновена хартия
Тегло	64 г/м <sup>2</sup> до 95 г/м <sup>2</sup>
Капацитет	30 листа или до 3 мм (A4, Letter)/10 листа (Legal)

## Работа с хартия и други носители

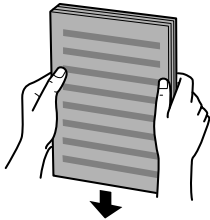
**!** **Важно:**

За да предотвратите засядане на хартия, избягвайте следните документи. За тези типове използвайте стъклото на скенера.

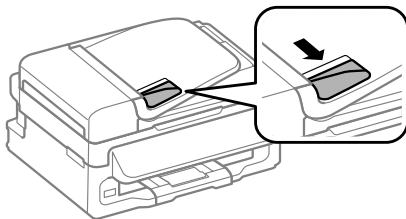
- ❑ Документи, захванати с кламер, телбод и др.
- ❑ Документи, на които е залепено тиксо или хартия.
- ❑ Снимки, фолио за прожектори или термотрансферна хартия.
- ❑ Скъсана, смачкана или пробита хартия.

**1** Уверете се, че няма поставени оригинали на стъклото на скенера. ADF може да не открие документите в подаващото устройство, ако на стъклото на скенера има оригинали.

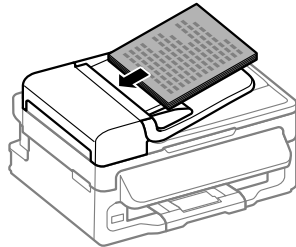
**2** Потупайте оригиналите върху гладка повърхност, за да изравните ръбовете им.



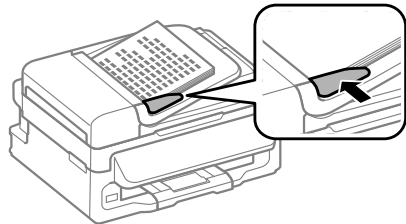
**3** Плъзнете водача за хартия по автоматичното подаващо устройство за документи.



**4** Поставете оригиналите с лицето нагоре и късата им страна напред в автоматичното подаващо устройство за документи.





**5** Плъзнете водача за хартия, докато допре оригиналите.



## Копиране

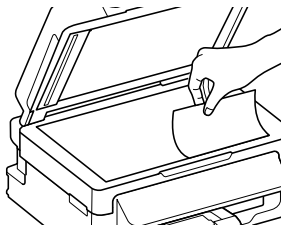
- 6** Проверете дали светлинният индикатор на ADF на панела за управление свети.

### Забележка:

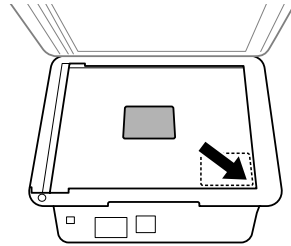
- ❑ Светлинният индикатор на ADF може да е изключен, ако на стъклото на скенера има друг оригинален документ. Ако в този случай натиснете , ще се копира, сканира или изпрати по факс оригиналът в скенера, а не оригиналите в ADF.
- ❑ Светлинният индикатор на ADF няма да светне, когато продуктът е в спящ режим. Натиснете произволен бутон, различен от , за извеждане от спящ режим. Може да отнеме известно време за включване на светлинния индикатор след извеждане от спящ режим.
- ❑ Внимавайте да не оставите чужди предмети да попаднат в отвора в левия преден край на стъклото на скенера. Това би попречило на нормалната работа на ADF.
- ❑ Когато използвате функцията за копиране с автоматичното подаващо устройство за документи (ADF), настройките за печат са фиксирани на Reduce/Enlarge — Actual Size, Paper Type — Plain Paper и Paper Size — A4/Legal. Отпечатаното копие е отрязано, ако се опитвате да копирате оригинал с размер, по-голям от A4/Legal.

## Съгло на скенер

- 1** Отворете капака за документи и поставете оригинала върху стъклото на скенера с лицевата страна надолу.






- 2** Плъзнете оригинала в ъгъла.





- 3** Внимателно затворете капака.

## Копиране

Следвайте долните стъпки при копиране на документи.

- 1** Заредете хартия.  
➔ “Заредете хартия” на страница 6
- 2** Поставете оригинала(ите) си в автоматичното подаващо устройство за документи или върху стъклото на скенера.  
➔ “Поставяне на оригинали” на страница 7
- 3** Натиснете , за да влезете в режим на копиране.
- 4** Натиснете  или , за да зададете броя на копията.  
Наситеността за модели с цветен 2,5-инчов дисплей може да промени, ако е необходимо.
- 5** Показване на менюта за настройки за копиране.

Модели с цветен 2,5-инчов дисплей:  
Натиснете  и изберете **Paper and Copy Settings**.

Модели с монохромен 2-редов дисплей:  
Натиснете .

## Сканиране

- 6 Изберете подходящите настройки за копиране, например оформление, размер на хартия, вид хартия и качество на хартия. Използвайте ▲ или ▼, за да изберете елемента и след това натиснете **ОК**. Когато приключите, натиснете  $\equiv$  отново, за да се върнете в началния екран за копиране.
- 7 Натиснете някой от следните бутони  $\diamond$  за започване на копирането.

---



---

## Сканиране

---



---


Можете да сканирате документи и да изпращате сканираното изображение от продукта към свързан компютър. Уверете се, че сте инсталирали софтуера на продукта на вашия компютър и сте го свързали към компютър.

- 1 Поставете оригинала(ите) си в автоматичното подаващо устройство за документи или върху стъклото на скенера. ➔ “Поставяне на оригинали” на страница 7
- 2 Натиснете  $\diamond$ , за да влезете в режим на сканиране.
- 3 Изберете елемент от менюто за сканиране. Използвайте ▲ или ▼, за да изберете меню и след това натиснете **ОК**.
- 4 Изберете вашия компютър.

**Забележка:**

- Ако продуктът ви е свързан в мрежа, можете да изберете компютъра, на който искате да запазите сканираното изображение.
- Можете да промените името на компютъра, показано в панела за управление, като използвате *Epson Event Manager*.

**Модели с цветен 2,5-инчов дисплей:**

За да запишете сканираното изображение на USB флаш устройство, свързано към продукта, изберете **Scan to USB Device**. За информация относно **Scan to Cloud**, вижте ръководството *Epson Connect*, което може да се отвори от иконата за бърз достъп  на работния плот.

- 5 Започнете да сканирате. Модели с цветен 2,5-инчов дисплей: Натиснете  $\diamond$ .

Модели с монохромен 2-редов дисплей: Натиснете **ОК**.

**Забележка:**

За повече информация относно други функции за сканиране и списъка с менюта в режим сканиране, вижте PDF файла Ръководство на потребителя.

Сканираното изображение е запазено.

---



---

## Факс

---



---

### Въведение във FAX Utility

FAX Utility е софтуер, който предава директно по факс данни като документи, скици и таблици, създадени в приложение за текстообработка или електронни таблици, без да ги отпечатва. За да стартирате помощната програма, следвайте описаната процедура.

**Windows**

Кликнете върху бутона Start (Старт) (в Windows 7 и Vista) или върху **Start (Старт)** (в Windows XP), посочете към **All Programs (Всички програми)**, изберете **Epson Software** и след това кликнете върху **FAX Utility**.

**Mac OS X**

Щракнете върху **System Preference**, щракнете върху **Print & Fax** или **Print & Scan**, после изберете **FAX** (вашия продукт) от **Printer**. После изберете, както следва;

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies — Utility — Open Printer Utility**  
 Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue — Utility**

**Забележка:**

За повече подробности вижте онлайн помощта за FAX Utility.



## Свързване към телефонна линия

### Относно телефонния кабел

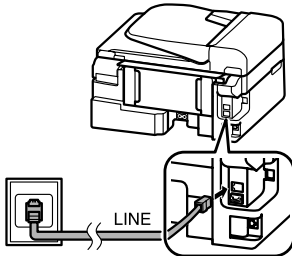
Използвайте телефонен кабел със следните спецификации на интерфейса.

- Телефонна линия RJ-11
- Свързване на телефонен апарат RJ-11

В зависимост от региона, заедно с продукта може да е приложен и телефонен кабел. Ако е така, използвайте този кабел.

### Използване на телефонната линия само за факс

- 1 Свържете телефонния кабел, идващ от телефонната розетка, с порта LINE.



- 2 Уверете се, че **Auto Answer** е настроено на **On**.

➔ "Получаване на факсове" на страница 14

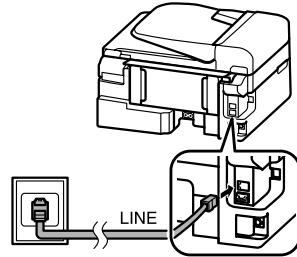


**Важно:**

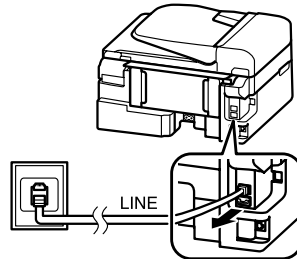
Ако не сте свързали външен телефон към продукта, уверете се, че сте включили автоматичното отговаряне. В противен случай няма да можете да получавате факсове.

### Споделяне на линията с телефон

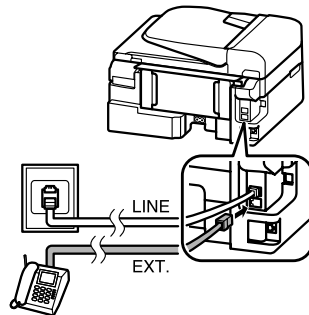
- 1 Свържете телефонния кабел, идващ от телефонната розетка, с порта LINE.



- 2 Свалете капачката.



- 3 Свържете телефона или телефонния секретар към порта EXT.







**Забележка:**

Вижте PDF файла Ръководство на потребителя за други начини на свързване.

## Проверка на факс връзката

Можете да проверите дали продуктът е готов за изпращане и получаване на факсове.

- 1 Заредете обикновена хартия.  
➔ “Заредете хартия” на страница 6
- 2 Натиснете , за да влезете в режим факс.
- 3 Натиснете , за да се покажат менютата.
- 4 Изберете **Fax Settings > Check Fax Connection**. Използвайте  или , за да изберете меню и след това натиснете **OK**.
- 5 Натиснете някой от бутоните  за разпечатване на отчета.





### Забележка:

Ако се съобщава за грешки, изпробвайте решенията, предложени в отчета.

## Настройка на функциите за факс



### Настройка на бързо избиране

Можете да създадете списък за бързо избиране, с който бързо да изберете номерата на получателите на факс. Списъкът може да съдържа общо до 60 записа за бързо избиране и групово избиране.




- 1 Натиснете , за да влезете в режим факс.
- 2 Натиснете , за да се покажат менютата.
- 3 Изберете менюто, показано по-долу. Използвайте  или , за да изберете меню и след това натиснете **OK**.

Модели с цветен 2,5-инчов дисплей:  
Изберете **Speed Dial Setup**.

Модели с монохромен 2-редов дисплей:  
Изберете **Fax Settings > Speed Dial Setup**.

- 4 Изберете **Create**. Ще видите наличните номера за бързо избиране.
- 5 Изберете номера за бързо избиране, който искате да бъде включен в списъка. Използвайте  или , за да изберете номер и след това натиснете **OK**. Може да запишете до 60 номера.
- 6 Използвайте цифровата клавиатура, за да въведете телефонния номер и натиснете **OK**. Може да въведете до 64 цифри.

### Забележка:

- Натиснете  за въвеждане на интервал. Натиснете  за изтриване на номера. Натиснете  за въвеждане на тире (-).
- Тирето („-“) изпълнява кратка пауза при набиране. Включвайте го само при телефонни номера, при които е необходима пауза. Въведените интервали между числата се игнорират при набиране.



- 7 Въведете име, за да можете да разпознаете записа за бързо избиране. Може да въведете до 30 символа.

Модели с цветен 2,5-инчов дисплей:  
Изберете **Done** и натиснете **OK**, за да запишете името.

Модели с монохромен 2-редов дисплей:  
Натиснете **OK**, за да запишете името.

### Настройка на групово избиране

Можете да добавяте записи за бързо избиране към група, с което ще можете да изпращате факс на няколко получатели едновременно. Списъкът може да съдържа общо до 60 записа за бързо избиране и групово избиране.

- 1 Натиснете , за да влезете в режим факс.
- 2 Натиснете , за да се покажат менютата.

- 3** Изберете менюто, показано по-долу. Използвайте ▲ или ▼, за да изберете меню и след това натиснете **OK**.

Модели с цветен 2,5-инчов дисплей:  
Изберете **Group Dial Setup**.

Модели с монохромен 2-редов дисплей:  
Изберете **Fax Settings > Group Dial Setup**.

- 4** Изберете **Create**. Ще видите наличните номера за групово избиране.

- 5** Изберете номера за групово избиране, който искате да бъде включен в списъка. Използвайте ▲ или ▼, за да изберете номер и след това натиснете **OK**.

- 6** Въведете име, за да можете да разпознаете записа за групово избиране. Може да въведете до 30 символа.

Модели с цветен 2,5-инчов дисплей:  
Изберете **Done** и натиснете **OK**, за да запишете името.

Модели с монохромен 2-редов дисплей:  
Натиснете **OK**, за да запишете името.

- 7** Изберете номера за бързо избиране, който искате да бъде включен в списъка за групово избиране. Използвайте ▲ или ▼, за да изберете запис и направете следното, за да го добавите в групата.

Модели с цветен 2,5-инчов дисплей:  
Натиснете ►. Когато желаете да отмените избора, натиснете ► отново.


Модели с монохромен 2-редов дисплей:  
Натиснете ✕. Когато желаете да отмените избора, натиснете ✕ отново.

- 8** Повторете стъпка 7, за да добавите още номера за бързо избиране към списъка за групово избиране. Може да запишете до 30 номера за бързо избиране в списък за групово избиране.

- 9** Натиснете **OK** за завършване създаването на списък за групово избиране.

## Изпращане на факсове



- 1** Поставете оригинала(ите) си в автоматичното подаващо устройство за документи или върху стъклото на скенера. ➔ “Поставяне на оригинали” на страница 7


- 2** Натиснете , за да влезете в режим факс.


- 3** Използвайте клавишите от цифровата клавиатура, за да въведете номера на факса. Може да въведете до 64 цифри.

Модели с монохромен 2-редов дисплей:  
Ако желаете да изпратите факс на повече от един получател, натиснете **OK** след въвеждане на един номер на факс и изберете **Yes**, за да добавите друг номер на факс.


### Забележка:

- За да се покаже последният използван от вас номер на факс, натиснете .
- Можете да промените качеството на факса и настройките за контраст. Когато приключите, натиснете  отново, за да се върнете в началния екран за факс.


Модели с цветен 2,5-инчов дисплей:  
Натиснете  и изберете **Send Settings** — **Quality** или **Contrast**.

Модели с монохромен 2-редов дисплей:  
Натиснете  и изберете **Quality** или **Contrast**.

- Уверете се, че сте въвели информацията за заглавната част. Някои факс апарати автоматично отказват входящи факсове, които нямат заглавна информация.



- 4** Натиснете някой от бутоните  за започване на изпращането.

### Забележка:

Ако линията е заета или има някакъв друг проблем, този продукт отново набира номера след една минута. Натиснете , за да започне повторното набирање веднага.

## Получаване на факсове

Следвайте инструкциите, за да направите настройките за автоматично получаване на факсове. Относно инструкциите за ръчно получаване на факс, вижте PDF файла Ръководство на потребителя.





- 1 Заредете обикновена хартия в поставката за задно подаване на хартия.  
➔ “Заредете хартия” на страница 6
- 2 Натиснете , за да влезете в режим факс.
- 3 Натиснете , за да се покажат менютата.
- 4 Уверете се, че Auto Answer е настроено на Оп.

Модели с цветен 2,5-инчов дисплей:  
**Fax Settings > Receive Settings > Auto Answer > On.**

Модели с монохромен 2-редов дисплей:  
**Fax Settings > Send/Receive Setup > Auto Answer > On.**

### Забележка:

- Когато към този продукт е директно свързан телефонен секретар, уверете се, че правилно сте настроили **Rings to Answer** с помощта на следната процедура.
- В зависимост от региона функцията **Rings to Answer** може да не е налична.

- 5 Натиснете  и , за да изберете **Communication** и натиснете **OK**.
- 6 Изберете **Rings to Answer** и натиснете **OK**.
- 7 Натиснете  или , за да изберете номера и натиснете **OK**.

### ! Важно:





*Изберете повече позвънявания от необходимото за телефонния секретар да вдигне. Ако е настроен да вдигне на четвъртото позвъняване, тогава задайте продуктът да вдигне на петото или по-късно позвъняване. В противен случай телефонният секретар няма да може да получава гласови обаждания.*

### Забележка:

*Когато получите обаждане, а насрещната страна е факс машина, продуктът автоматично получава факса дори ако телефонният секретар да отговори на позвъняването. Ако вие вдигнете телефона, преди да затворите, изчакайте, докато на течнокристалния екран не се изведе съобщение, че връзката е осъществена. Ако обажданият се е човек, телефонът може да се използва за нормален разговор или да се остави съобщение на телефония секретар.*

## Отпечатване на отчети

Следвайте инструкциите по-долу за отпечатване на отчет за факс.

- 1 Заредете обикновена хартия в поставката за задно подаване на хартия.  
➔ “Заредете хартия” на страница 6
- 2 Натиснете , за да влезете в режим факс.
- 3 Натиснете , за да се покажат менютата.
- 4 Изберете менюто, показано по-долу. Използвайте  или , за да изберете меню и след това натиснете **OK**.


Модели с цветен 2,5-инчов дисплей:  
Изберете **Fax Report**.

Модели с монохромен 2-редов дисплей:  
Изберете **Fax Settings > Print Report**.

- 5** Изберете елемента, който желаете да отпечатате.

**Забележка:**

На екрана може да се види само *Fax Log*.

- 6** Натиснете някой от бутоните  за разпечатване на избрания отчет.

**Забележка:**

За повече информация относно други функции за факс и списъка с менюта в режим факс, вижте PDF файла Ръководство на потребителя.

## Подмяна на касетите за мастило

### Инструкции за безопасност

- Пазете касетите с мастило на недостъпни за деца места.
- Внимавайте, когато работите с използвани касети, тъй като около отвора за подаване на мастило може да има мастило. Ако мастило попадне върху кожата ви, обилно измийте зоната със сапун и вода. Ако мастило попадне в очите ви, измийте ги незабавно с вода. Ако усетите дискомфорт или проблемите със зрението продължат след като сте ги измили обилно, потърсете незабавно лекар. Ако в устата ви влезе мастило, изплюйте незабавно и посетете доктор веднага.

### Предпазни мерки

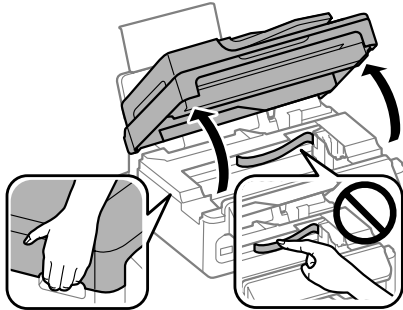
- Epson препоръчва употребата на оригинални касети с мастило Epson. Epson не може да гарантира качеството или надеждността на неоригинално мастило. Употребата на неоригинални мастила може да доведе до повреда, която не се покрива от гаранцията на Epson и при определени обстоятелства да предизвика непостоянно поведение на продукта. Може да не се показва информация за нива на мастило, което не е оригинално.
- Не можете да използвате за подмяна касетата, която е доставена с продукта.
- За да се поддържа оптимална работа на печатащата глава, се консумира известно количество мастило не само по време на печат, но и по време на дейности по поддръжка, например подмяна на касети с мастило и почистване на печатащата глава.
- Ако извадите временно касета с мастило, уверете се, че сте защитили зоната за подаване на мастило от замърсявания и прах. Съхранявайте касетата за мастило в същата среда, в каквата е продукта. Когато съхранявате касетата, уверете се, че касетата за мастило е обърната нагоре с етикета, посочващ цвета на мастилото. Не съхранявайте касетите за мастило с горната им страна обърната надолу.
- За максимална ефикасност на мастилото изваждайте касетата с мастило, едва когато сте готови да я подмените. Касети с ниско ниво на мастилото не могат да бъдат използвани, ако се поставят отново.
- Не отваряйте опаковката на касетата за мастило, докато не сте готови да я поставите в продукта. Касетата е вакуумирана, за да се съхрани нейната изправност. Ако оставите касета неопакована за продължително време преди да я използвате, няма да бъде възможно нормално отпечатване.
- Поставете всички касети за мастило; в противен случай не можете да печатате.

## Подмяна на касета за мастило

- 1** Когато трябва да подмените касета за мастило, отворете скенера и натиснете **ОК**. Държачът на касетата за мастило се премества в позиция за смяна на касетата за мастило.

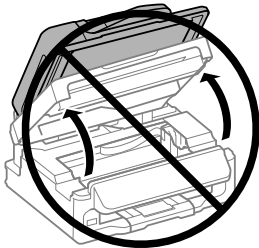
Когато подменяте касетата за мастило, преди да е изразходвана, следвайте инструкциите по-долу.

Натиснете **☰** и изберете **Maintenance > Ink Cartridge Replacement**.



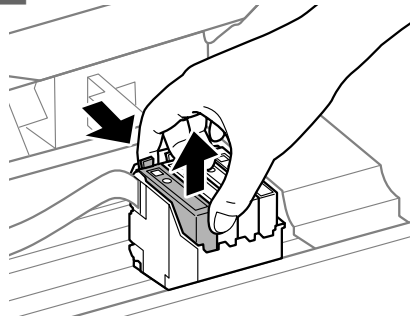
**!** **Важно:**

- Не повдигайте скенера, когато капакът за документи е отворен.



- Не местете държача на касетата за мастило с ръка; в противен случай може да повредите продукта.

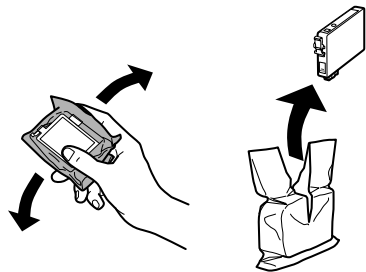
- 2** Хванете и извадете касетата за мастило.



**Забележка:**

Около отвора за подаване на мастило на извадените касети може да има мастило, затова внимавайте да не попадне мастило в околната зона при изваждането.

- 3** Внимателно разклатете новите касети за смяна четири или пет пъти, после ги разопакувайте.



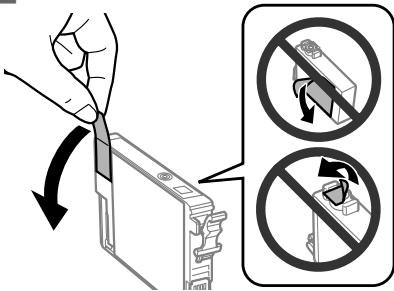
Подмяна на касетите за мастило

**!** **Важно:**

- ❑ Внимавайте да не счупите кукичките отстрани на касетата за мастило, когато я вадите от опаковката.
- ❑ Не докосвайте зелената интегрална микросхема или малкото прозрачно отстрани на касетата. Това би попречило на нормалната работа и отпечатване.



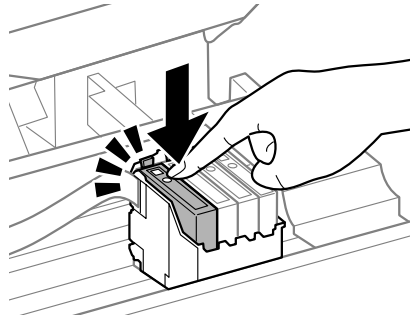
**4** Отстранете само жълтата лепенка.



**!** **Важно:**

- ❑ Трябва да махнете жълтата лента от касетата, преди да я поставите; в противен случай качеството на печат може да се влоши или да не можете да печатате.
- ❑ Ако сте поставили касета за мастило, без да махнете жълтата лента, извадете касетата от продукта, махнете жълтата лента, после я поставете отново.
- ❑ Не премахвайте прозрачното уплътнение на дъното на касетата; в противен случай касетата може да стане неизползваема.
- ❑ Не сваляйте или не късайте етикета от касетата; това може да доведе до изтичане на мастило.

**5** Поставете касетата и натиснете, докато щракне. Уверете се, че горните повърхности на касетите за мастило са изравнени.



**6** Затворете скенерното устройство бавно и натиснете **ОК**. Зареждането с мастило започва.

**Забележка:**

- ❑ Индикаторът  $\Psi$  продължава да мига, докато принтерът зарежда мастило. Не изключвайте продукта, докато се извършва зареждането на мастило. Ако зареждането не е завършило, няма да можете да печатате.
- ❑ Ако е трябвало да подмените касета за мастило по време на копиране, за да гарантирате качеството на копието след приключване на зареждането с мастило, отменете задачата за копиране и започнете отново, като поставите оригиналите.




Смяната на касетата с мастило вече е завършила. Продуктът ще се върне в предишното си състояние.

# Основно отстраняване на проблеми

## Съобщения за грешка

В този раздел е описано значението на съобщенията, показвани на LCD екрана.



### Модели с цветен 2,5-инчов дисплей

Съобщения за грешка	Решения
Засядане на хартия	➔ "Засядане на хартия" на страница 20
Printer error. Turn power off and then on again. For details, see your documentation.	Изключете и след това отново включете продукта. Уверете се, че в продукта не е останала хартия. Ако все още се появява съобщението за грешка, свържете се с поддръжката на Epson.
Communication error. Make sure the computer is connected, then try again.	Уверете се, че компютърът е свързан правилно. Ако грешката продължава да се появява, проверете дали на компютъра е инсталиран софтуера за сканиране и дали са правилни софтуерните настройки.
A printer's ink pad is nearing the end of its service life. Please contact Epson Support.	Натиснете бутона  , за да продължите печата. Съобщението ще бъде показано при подмяна на тампона за мастило. Свържете се с поддръжката на Epson, за да подмените тампоните за мастило преди края на срока им за експлоатация. Когато тампоните за мастило са наситени, продуктът спира и се изисква поддръжка от Epson за продължаване на печатането.
A printer's ink pad is at the end of its service life. Please contact Epson Support.	Свържете се с поддръжката на Epson за подмяна на тампоните с мастило.
Cannot recognize USB device.	Уверете се, че USB устройството е поставено правилно.
Cannot recognize the device. Make sure the connected device is capable of storage.	Уверете се, че дискът за съхранение е поставен правилно.
No dial tone detected. Try Check Fax Connection.	Уверете се, че телефонният кабел е свързан правилно и че телефонната линия работи. ➔ "Свързване към телефонна линия" на страница 11 Ако сте свързали продукта към УТЦ (Учрежденска телефонна централа) или ТА (Терминален адаптер), изключете настройката <b>Dial Tone Detection</b> . ➔ Натиснете  , после  . После изберете <b>Fax Settings &gt; Communication &gt; Dial Tone Detection</b> .
The combination of IP address and subnet mask is invalid. See your documentation.	Вижте онлайн Network Guide (Мрежово ръководство).
Recovery Mode	Неуспешна актуализация на фърмуера. Трябва да се опитате отново да актуализирате фърмуера. Пригответе си USB кабел и посетете регионалния уеб сайт на Epson за повече инструкции.



## Основно отстраняване на проблеми

## Модели с монохромен 2-редов дисплей

Съобщения за грешка	Решения
Paper jam Press OK. If the error is not fixed, remove the paper by hand.	Отстранете заседналата хартия. ➔ "Засядане на хартия" на страница 20
Paper jam in the ADF. Remove the jammed paper.	
Communication error. Make sure the cable is connected, then try again.	Уверете се, че компютърът е свързан правилно. Ако грешката продължава да се появява, проверете дали на компютъра е инсталиран софтуер за сканиране и дали са правилни софтуерните настройки.
Printer error Paper jam. Open the scanner unit and remove the paper, then turn off the printer. See your documentation.	Изключете и след това отново включете продукта. Уверете се, че в продукта не е останала хартия. Ако все още се появява съобщението за грешка, свържете се с поддръжката на Epson.
ADF Error. Remove any objects or documents inside ADF. Turn power off. See documentation.	
Printer error See your documentation.	
Scanner error See your documentation.	Изключете и след това отново включете продукта. Ако все още се появява съобщението за грешка, свържете се с поддръжката на Epson.
A fax error has occurred. See your documentation.	
A printer's ink pad is nearing the end of its service life. Please contact Epson Support.	Натиснете <b>OK</b> , за да продължите печата. Съобщението ще бъде показано при подмяна на тампона за мастило. Свържете се с поддръжката на Epson, за да подмените тампоните за мастило преди края на срока им за експлоатация. Когато тампоните за мастило са наситени, продуктът спира и се изисква поддръжка от Epson за продължаване на печатането.
A printer's ink pad is at the end of its service life. Please contact Epson Support.	Свържете се с поддръжката на Epson за подмяна на тампона с мастило.
No dial tone. Fax job incomplete.	Уверете се, че телефонният кабел е свързан правилно и че телефонната линия работи. ➔ "Свързване към телефонна линия" на страница 11 Ако сте свързали продукта към УТЦ (Учрежденска телефонна централа) или ТА (Терминален адаптер), изключете настройката <b>Dial Tone Detection</b> . ➔ Натиснете  , после  . После изберете <b>Fax Settings &gt; Communication &gt; Dial Tone Detection</b> .
Recovery Mode	Неуспешна актуализация на фърмуера. Трябва да се опитате отново да актуализирате фърмуера. Пригответе си USB кабел и посетете регионалния уеб сайт на Epson за повече инструкции.

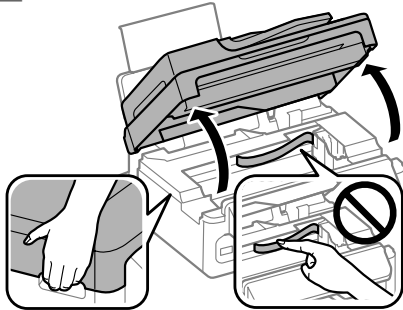
## Засядане на хартия

**⚠ Внимание:**  
Никога не докосвайте бутоните на панела за управление, докато ръката ви е в продукта.

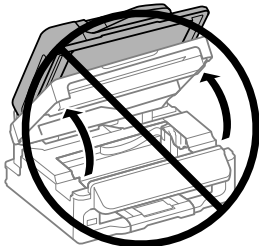
- Забележка:**
- ❑ Отменете задачата за печат, ако видите съобщение на LCD екрана или драйвера на принтера.
  - ❑ След като извадите заседналата хартия, натиснете бутона, указан на LCD екрана.

## Изваждане на заседналата хартия от вътрешността на продукта

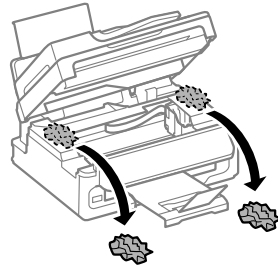
- 1** Отворете скенерното устройство.



**⚠ Важно:**  
Не повдигайте скенера, когато капакът за документи е отворен.



- 2** Извадете хартията отвътре, включително всички скъсани парченца.

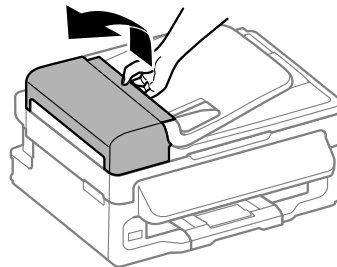


- 3** Затворете бавно скенерното устройство.

## Изваждане на заседнала хартия от автоматичното подаващо устройство за документи (ADF)

**Забележка:**  
Наличността на тази функция зависи от продукта.

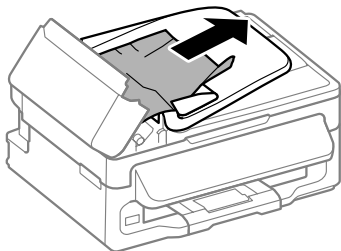
- 1** Извадете купа с хартия от подаващата тава на ADF.
- 2** Отворете капака на ADF.



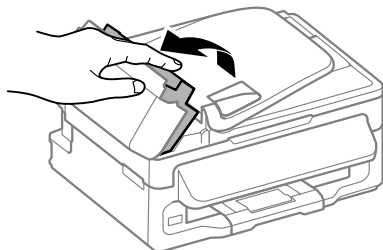
**⚠ Важно:**  
Уверете се, че сте отворили капака на ADF преди отстраняването на заседналата хартия. Ако не сте отворили капака, продуктът може да се повреди.

### Основно отстраняване на проблеми

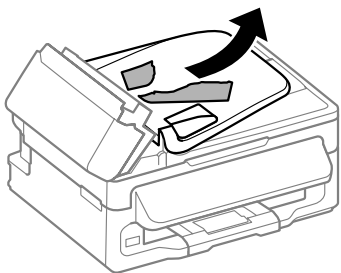
- 3 Внимателно отстранете заседналата хартия.



- 4 Отворете Устройството за автоматично подаване на документи (ADF).

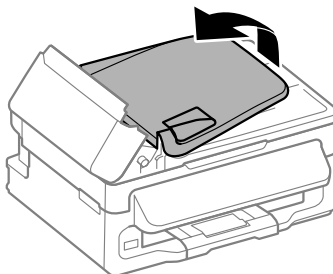


- 5 Извадете хартията отвътре, включително всички скъсани парченца.

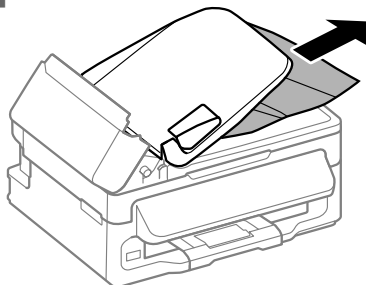


- 6 Затворете Устройството за автоматично подаване на документи (ADF).

- 7 Повдигнете подаващата тава на ADF.



- 8 Внимателно отстранете заседналата хартия.




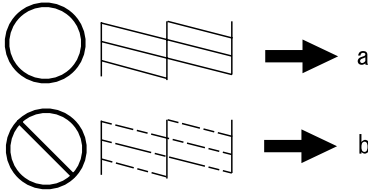
- 9 Върнете подаващата тава на ADF на първоначалното ѝ място и затворете капака на ADF.

## Помощ за качеството на печат

Ако видите ленти (светли линии), липсващи цветове или други проблеми с качеството на печат във вашите разпечатки, опитайте следните решения.

- Уверете се, че сте заредили хартия и сте поставили оригинала правилно.
  - ➔ “Заредете хартия” на страница 6
  - ➔ “Поставяне на оригинали” на страница 7
- Проверете настройките за размера на хартията и за вида на хартията.
  - ➔ “Избиране на хартия” на страница 6

- ❑ Главата на принтера може да е запушена. Изпълнете проверка на дюзите и после почистете печатащата глава. Натиснете  и изберете **Maintenance > Nozzle Check**.



- (a) ОК
- (b) Нуждае се от почистване на главата

## Помощ за факс

- ❑ Уверете се, че телефонният кабел е свързан правилно и проверете дали работи телефонната линия. Можете да проверите състоянието на линията с помощта на функцията **Check Fax Connection**.  
➔ “Свързване към телефонна линия” на страница 11
- ❑ Ако не се изпраща факс, уверете се, че факс устройството на получателя е включено и работи.
- ❑ Ако този продукт не е свързан към телефон и искате да получавате факсове автоматично, уверете се, че е включена функцията за автоматично отговаряне.  
➔ “Получаване на факсове” на страница 14

**Забележка:**

За повече решения за проблеми с факса, вижте онлайн версията на Ръководство на потребителя.

## Къде да получите помощ

### Уеб сайт за техническа поддръжка

Уеб сайтът за техническа поддръжка на Epson предоставя помощ при проблеми, които не могат да се разрешат с помощта на информацията за отстраняване на неизправности в документацията на продукта ви. Ако имате уеб браузър и можете да се свържете към интернет, влезте в сайта на адрес:

<http://support.epson.net/>  
<http://www.epson.eu/Support> (Европа)

Ако имате нужда от най-новите драйвери, отговори на често задавани въпроси, ръководства или други материали, предоставени за изтегляне, влезте в сайта на адрес:

<http://www.epson.com>  
<http://www.epson.eu/Support> (Европа)

След това изберете раздел поддръжка на вашия локален уеб сайт на Epson.

## Satura rādītājs

### **Ievads..... 2**

Kur atrast informāciju.....	2
Brīdinājumi, svarīga informācija un piezīmes.....	2
Pakalpojuma Epson Connect lietošana.....	2

### **Drošības instrukcijas..... 2**

### **Vadības paneļa pārskats..... 3**

Pogas un LCD displejs.....	4
Lampīņas.....	5

### **Darbības ar papīru un drukas materiāliem..... 5**

Papīra izvēle.....	5
Papīra ievietošana.....	5
Originālu novietošana.....	7
Automātiskais dokumentu padevējs (ADP).....	7
Skenera stikls.....	8

### **Kopēšana..... 8**

### **Skenēšana..... 8**

### **Fakss..... 9**

Informācija par FAX Utility.....	9
Savienošana ar tālruņa līniju.....	9
Par tālruņa kabeli.....	9
Tālruņa līnija izmantota tikai faksam.....	10
Līnijas lietošana kopā ar tālruņa ierīci.....	10
Faksa savienojuma pārbaude.....	10
Faksa funkciju iestatīšana.....	11
Ātrās zvanišanas ierakstu iestatīšana.....	11
Grupu zvanu ierakstu iestatīšana.....	11
Faksa sūtīšana.....	12
Faksu saņemšana.....	12
Atskaišu drukāšana.....	13

### **Tintes kasetņu nomaiņa..... 14**

Drošības instrukcijas.....	14
Piesardzības pasākumi.....	14
Tintes kasetnes nomaiņa.....	14

### **Vispārēja problēmu novēršana... 16**

Kļūdu paziņojumi.....	16
Iesprūdis papīrs.....	18
Iesprūduša papīra izņemšana no produkta iekšpusēs.....	18
Iestrēguša papīra izņemšana no automātiskā dokumentu padevēja (ADP).....	19
Drukas kvalitātes palīdzība.....	20
Faksa darbību palīdzība.....	20

### **Kur saņemt palīdzību..... 20**

Tehniskā atbalsta interneta vietne.....	20
---	----

# Ievads

## Kur atrast informāciju

Jaunākā tālāk minēto rokasgrāmatu versija ir pieejama Epson atbalsta vietnē.

<http://www.epson.eu/Support> (Eiropa)  
<http://support.epson.net/> (ārpus Eiropas)

### Sāciet šeit (drukāts materiāls):

Ietver informāciju par produkta uzstādīšanu un programmatūras instalēšanu.

### Pamatdarbību rokasgrāmata (drukāts materiāls):

Nodrošina pamata informāciju, kad lietojat šo produktu bez datora. Atkarībā no modeļa un reģiona šī rokasgrāmata var nebūt iekļauta.

### Lietotāja rokasgrāmata (PDF):

Ietver detalizētas darbības, drošības un problēmu novēršanas instrukcijas. Skatiet šo rokasgrāmatu, kad lietojat produktu bez datora. Lai skatītu PDF rokasgrāmatu, nepieciešama Adobe Acrobat Reader 5.0 vai jaunāka versija vai programma Adobe Reader.

### Tikla vednis (HTML):

Ietver tikla administratoriem paredzētu informāciju par printera draiveri un tikla iestatījumiem.

## Brīdinājumi, svarīga informācija un piezīmes

Brīdinājumi, svarīga informācija un piezīmes šajā rokasgrāmatā ir norādīti tādā veidā, kā redzams zemāk, un to nozīme ir šāda.



### **Brīdinājums**

tās ir rūpīgi jāievēro, lai izvairītos no traumām.



### **Svarīga informācija**

ir jāievēro, lai izvairītos no aprīkojuma bojājumiem.

### **Piezīme**


ietver noderīgus padomus par produkta darbību un tās ierobežojumus.

## Pakalpojuma Epson Connect lietošana

Izmantojot Epson Connect un citus šī uzņēmuma pakalpojumus, varat jebkurā laikā viegli drukāt tieši no viedtālruna, planšetdatora vai klēpjdatora gandrīz jebkurā vietā visā pasaulē! Šo pakalpojumu pieejamība var atšķirties atkarībā no produkta. Lai iegūtu plašāku informāciju par drukāšanu un citiem pakalpojumiem, izmantojiet šādu URL:

<https://www.epsonconnect.com/> (Epson Connect portāla vietne)

<http://www.epsonconnect.eu> (tikai Eiropai)

Epson Connect rokasgrāmatu var apskatīt, veicot dubultklikšķi uz išinājumikonas  darbvirsmā.



## Drošības instrukcijas

Izlasiet un ievērojiet šīs instrukcijas, lai garantētu drošu šī produkta lietošanu. Saglabājiet šo rokasgrāmatu uzziņai nākotnē. Ņemiet arī vērā visas uz produkta norādītās instrukcijas un brīdinājumus.

## Vadības paneļa pārskats

- ❑ Izmantojiet tikai kopā ar produktu piegādāto elektrības vadu, un nelietojiet to ar jebkādu citu iekārtu. Jebkādu citu vadu lietošana ar šo produktu vai piegādātā elektrības vada izmantošana ar citu iekārtu var izraisīt ugunsgrēku vai elektriskās strāvas triecienu.
- ❑ pārļiecinieties, ka jūsu maiņstrāvas elektrības vads atbilst vietējam drošības standartam;
- ❑ Nekad pats neveiciet elektrības vada, kontaktspraudņa, printera, skenera vai papildaprīkojuma demontēšanu, modificēšanu vai remontēšanu, izņemot atsevišķus gadījumus, kas izskaidroti produkta rokasgrāmatās.
- ❑ izraujiet produkta elektrības vadu un ļaujiet apkopi veikt kvalificētam servisa personālam šādos gadījumos:  
elektrības vads vai kontaktspraudnis ir bojāts; produktā ir iekļuvis šķidrums; produkts ir nokritis vai tā apvalks ir bojāts; produkts nedarbojas pareizi vai parāda izteiktu veikspējas maiņu. Neregulējiet vadības elementus, kuri nav aprakstīti lietošanas instrukcijās;
- ❑ novietojiet produktu sienas rozetes tuvumā, kur iespējams viegli izraut kontaktspraudni.
- ❑ neuzglabājiet un nenovietojiet produktu zem atklātas debess, netīrumos vai putekļos, ūdens vai siltuma avotu tuvumā vai vietās, kurās iespējami triecieni, vibrācijas, augsta temperatūra vai mitrums.

- ❑ Uzmanieties, lai neuzlietu uz produkta šķidrumu, un nerīkojieties ar produktu ar mitrām rokām.
- ❑ Šim produktam ir jāatrodas vismaz 22 cm attālumā no elektrokardiostimulatoriem. Šī produkta radītie radio viļņi var negatīvi ietekmēt elektrokardiostimulatoru darbību.
- ❑ Ja šķidr kristālu ekrāns ir bojāts, sazinieties ar tā izplatītāju. Ja šķidr kristālu šķidums nokļūst uz rokām, rūpīgi tās nomazgājiet ar ziepēm un ūdeni. Ja šķidr kristālu šķidums iekļūst acīs, nekavējoties tās izskalojiet ar ūdeni. Ja pēc skalošanas joprojām ir nepatīkamas sajūtas vai redzes problēmas, nekavējoties apmeklējiet ārstu;
- ❑ Izvairieties no tālruņa lietošanas negaisa laikā. Pastāv maz ticams risks saņemt zibens triecienu.
- ❑ Nelietojiet tālruni, lai ziņotu par gāzes noplūdi, šādās noplūdes vietas tuvumā.

### Piezīme:

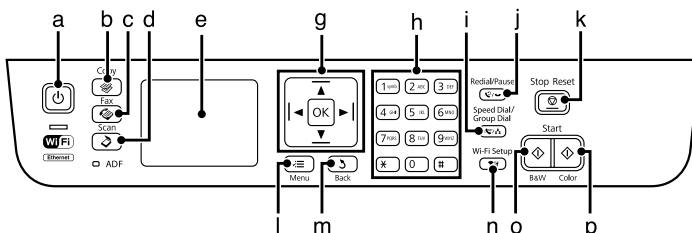
Tālāk ir sniegta drošības informācija par tintes kasetnēm.

➔ "Tintes kasetņu nomaiņa" 14. lpp.

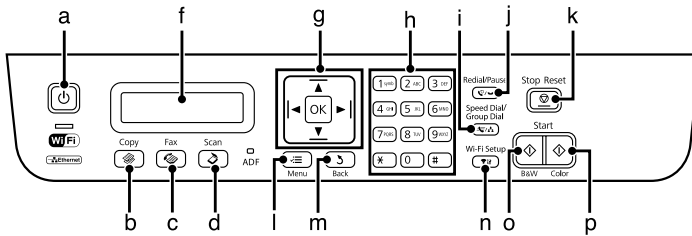
## Vadības paneļa pārskats

### Piezīme:

Lai gan vadības paneļa dizains, izvēlnes un opciju nosaukumi, kā arī citi elementi LCD displejā var mazliet atšķirties no faktiskā produkta, taču darbības metodes ir tādas pašas.



## Vadības paneļa pārskats




## Pogas un LCD displejs



Pogas	Funkcija
	Ieslēdz un izslēdz produktu
	Atver kopēšanas režīmu.
	Atver faksa režīmu.
	Atver skenēšanas režīmu.
-	LCD ekrāns (2,5 collu krāsainais displejs)
-	LCD ekrāns (monohromais 2 rindu displejs)
	Nospiediet  ,  ,  ,  , <b>OK</b> , lai izvēlētos vajadzīgo izvēlni. Nospiediet <b>OK</b> , lai apstiprinātu izvēlēto iestatījumu un pārietu uz nākamo ekrānu. Ievadot faksa numuru,  darbojas kā atpakaļatkāpes taustiņš un  ievada atstarpi.
0-9,*,#	Parāda datumu/laiku vai kopiju skaitu, kā arī faksa numurus. Ļauj ievadīt burtciparu rakstzīmes un, ikreiz nospiežot, izvēlēties lielos un mazos burtus un ciparus. Nospiediet pogu 1, lai ievadītu tādu simbolus, kā diēza zīmi (#), plusu (+) un apostrofu (').
	Izvēlieties ātro vai grupu zvanu sarakstu. Nospiediet vēlrēiz, lai pārslēgtu sarakstus.
	Parāda pēdējo zvanīto numuru. Ievadot numurus faksa režīmā, šādi tiek ievadīts pauzes simbols (-), kas darbojas kā īsa pauze zvanīšanas laikā.
	Pārtrauc notiekošo darbību vai inicializē pašreizējos iestatījumus. Ja šī poga tiek nospiesta, lai atceltu kopēšanu, skenēšanu vai faksa darbību, kad tiek izmantots automātiskais dokumentu padevējs, visi oriģināli tiek izvadīti ārā no ADP.
	Parāda detalizētus iestatījumus katram režīmam.
	Atceļ/atgriež iepriekšējo izvēlni.
	Pieejama tikai modeļiem ar Wi-Fi. Parāda opcijas <b>Wi-Fi Setup</b> izvēlni, kas ļauj iestatīt produktu, izmantojot bezvadu savienojumu. Instrukcijas par šīs izvēlnes lietošanu skatiet tīkla vednī.
	Sāk melnbaltu kopēšanu/skenēšanu/faksa darbību.
	Sāk krāsainu kopēšanu/skenēšanu/faksa darbību.



## Darbības ar papīru un drukas materiāliem

Pogas	Funkcija
	<p>Redzama 2,5 collu krāsainajā displejā. Norāda statusu tālāk aprakstītajā veidā.</p> <p>Zaļa: Epson Connect tiešsaistes pakalpojumi ir pieejami.</p> <p>Sarkana: Epson Connect pakalpojumi ir aizturēti.</p> <p>Pelēka: Epson Connect pakalpojumi nav pieejami.</p> <p>➡ "Pakalpojuma Epson Connect lietošana" 2. lpp.</p>

## Lampīņas

Lampīņas	Funkcija
	<p>Deg, kad produkts ir ieslēgts.</p> <p>Mirgo, kad produkts saņem datus, drukā/kopē/skenē/veic faksa darbības, tiek mainīta tintes kasetne, tiek uzpildīta tinte vai tīrīta drukas galviņa.</p>
	<p>Paliek ieslēgta, kamēr produkts ir pievienots Wi-Fi tīklam. Mirgo, kad tiek veikta Wi-Fi tīkla iestatīšana.*</p>
<b>ADF</b>	<p>Ieslēgta, kad ADP ir noteikti oriģināli.*</p>

\* Šīs funkcijas pieejamība atšķiras atkarībā no produkta.

## Darbības ar papīru un drukas materiāliem

### Papīra izvēle

Produkts automātiski pielāgojas drukas iestatījumos izvēlētajam papīra veidam. Tādēļ papīra veida iestatījums ir ļoti svarīgs. Tas informē produktu, kādu papīra veidu izmantojat, un attiecīgi pielāgo tintes klājumu. Zemāk redzamajā tabulā redzami papīra iestatījumi, starp kuriem jums jāizvēlas.

Šim papīra veidam	Papīra veids LCD ekrānā
Parasts papīrs	Plain Paper
Epson Bright White Ink Jet Paper (Koši balts tintes printeru papīrs)	

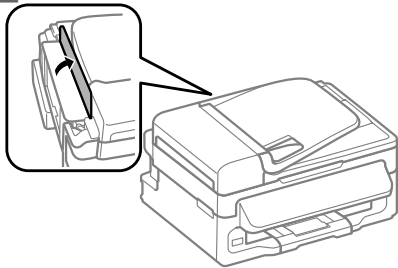
Šim papīra veidam	Papīra veids LCD ekrānā
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ipaši spodrs foto papīrs)	Photo Paper
Epson Premium Glossy Photo Paper (Augstākā labuma foto spodrpapīrs)	
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Augstākā labuma foto pus-spodrpapīrs)	
Epson Glossy Photo Paper (Spodrs foto papīrs)	
Epson Photo Paper (Foto papīrs)	

### Papīra ievietošana

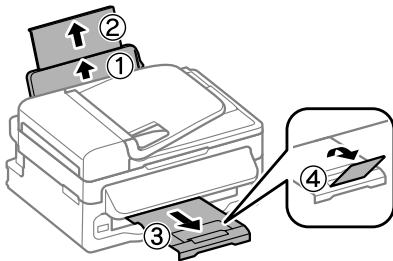
Sekojet šiem soļiem, lai ievietotu papīru:

## Darbības ar papīru un drukas materiāliem

- 1** Atlieciet padevēja aizsargu uz priekšu.



- 2** Izvirziet padevēja balstu un izvades paliktni, pēc tam paceliet aizturi.

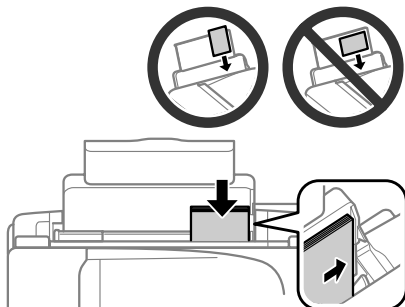


**Piezīme:**

Produkta priekšpusē atstājiet pietiekami daudz vietas, lai apdrukātais papīrs varētu tikt pilnībā izvadīts.

- 3** Pavirziet malu vadotnes pa kreisi.

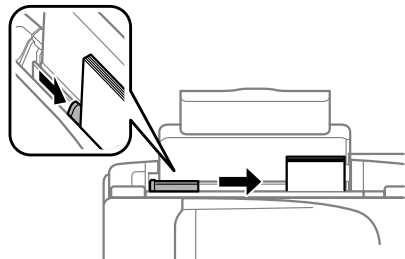
- 4** Ievietojiet papīru aizmugurējā papīra padevējā ar apdrukājamo pusi uz augšu pie labās puses malas.



**Piezīme:**

- Pirms ievietojat papīru, pārļapojiot to un nolidziniet tā malas.
- Apdrukājamā puse parasti ir baltāka vai gaišāka nekā otra puse.
- Vienmēr ievietojiet papīru aizmugurējā papīra padevējā ar isāko malu pa priekšu pat tad, ja drukājat ainavorientācijas attēlus.
- Var izmantot šādu izmēru papīru ar caurumiem iesiešanai: A4, A5, A6, Legal, Letter. Vienlaikus ievietojiet tikai 1 papīra loksni.

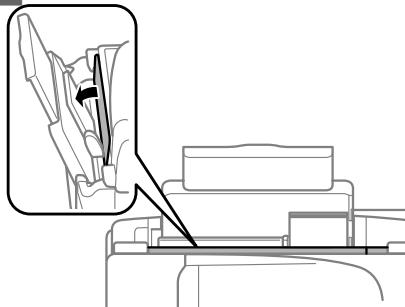
- 5** Pievirziet malu vadotni papīra kreisās puses malai, taču nepiespiediet pārāk cieši.



**Piezīme:**

Ja izmantojat parastu papīru, neievietojiet to virs atzīmes ▼ malu vadotnes iekšpusē. Izmantojot īpašos Epson drukas materiālus, pārlicinieties, vai patiesais lapu skaits ir mazāks par norādīto maksimumu.

- 6** Atlieciet padevēja aizsargu atpakaļ.



## Darbības ar papīru un drukas materiāliem

**Piezīme:**

Instrukcijas par tādu drukas materiālu, kas nav parastais papīrs, ievietošanu skatiet PDF formāta lietotāja rokasgrāmātā.

## Oriģinālu novietošana

### Automātiskais dokumentu padevējs (ADP)

Šīs funkcijas pieejamība atšķiras atkarībā no produkta.

Oriģinālos dokumentus var ievietot automātiskajā dokumentu padevējā (ADP), lai ātri kopētu, skanētu vai nosūtītu pa faksu vairākas lapas. ADP var izmantot šāda veida oriģinālus.

Izmērs	A4/Letter/Legal
Tips	Parasts papīrs
Svars	no 64 g/m <sup>2</sup> līdz 95 g/m <sup>2</sup>
Ražīgums	30 loksnes vai ne vairāk kā 3 mm (A4, Letter)/10 loksnes (Legal)

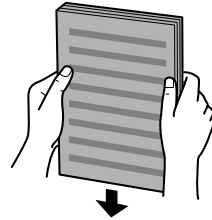
#### **!** Svarīga informācija:

Lai novērstu papīra iestrēgšanu, izvairieties lietot tālāk norādītos dokumentu veidus. Šiem veidiem izmantojiet skenera stiklu.

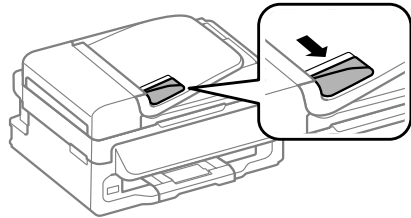
- Dokumenti, kas sastiprināti ar saspraudēm, skavām utt.
- Dokumenti, kuriem pielīmēta lente vai papīrs.
- Fotoattēli, kodoskopa slaidi vai papīrs ar termopārneses drukku.
- Ieplēsts, sakrokots papīrs vai papīrs ar caurumiem.

- 1** Pārliecinieties, vai uz skenera stikla nav neviena oriģināla. ADP var nenoteikt dokumentus padevējā, ja uz skenera stikla ir kāds no oriģināliem.

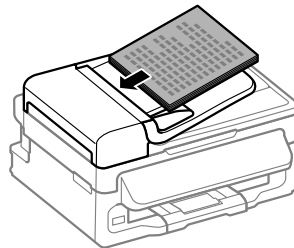
- 2** Pasitiet oriģinālu kaudzīti pret līdzenu virsmu, lai izlīdzinātu malas.



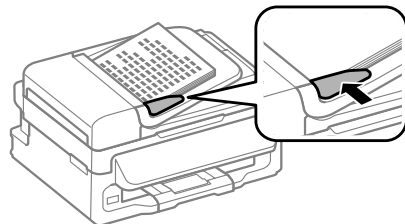
- 3** Pavirziet automātiskā dokumentu padevēja malas vadotni.



- 4** Ievietojiet oriģinālus automātiskajā dokumentu padevējā ar priekšpusi uz augšu un isāko malu pa priekšu.





- 5** Virziet malas vadotni, līdz tā sakrīt ar oriģināliem.



- 6** Pārbaudiet, vai ir iedegusies ADP lampiņa vadības panelī.

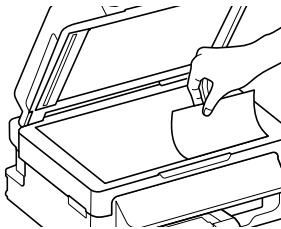
**Piezīme:**

- ❑ ADP lampiņa var palikt izslēgta, ja uz skenera stikla ir kāds no oriģināliem. Nospiežot  šādā gadījumā, ADP oriģinālu vietā tiks kopēts, skenēts vai nosūtīts pa faksu oriģināls uz skenera stikla.
- ❑ ADP lampiņa neizslēdzas, kamēr produkts ir miega režīmā. Lai izietu no miega režīma, nospiediet jebkuru pogu, kas nav . Var paiet zināms laiks, līdz lampiņa iedegas pēc izešanas no miega režīma.
- ❑ Esiet uzmanīgi un nēļaujiet skenera stikla priekšpusē kreisā stūra caurumā iekļūt svešķermeņiem. Pretējā gadījumā ADP var nedarboties.
- ❑ Izmantojot kopēšanas funkciju ar automātisko dokumentu padevēju (ADP), tiek automātiski izmantoti šādi fiksēti drukāšanas iestatījumi: Reduce/Enlarge — Actual Size, Paper Type — Plain Paper un Paper Size — A4/Legal. Kopējot oriģinālu, kas ir lielāks par A4/Legal, izdruka tiek apgriezta.

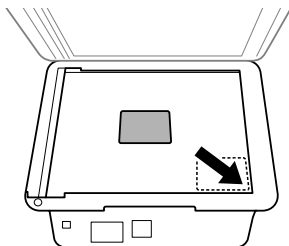
---

## Skenera stikls

- 1** Atveriet dokumentu vāku un novietojiet oriģinālu uz skenera stikla ar priekšpusi uz leju.



- 2** Virziet oriģinālu līdz stūrim.






- 3** Uzmanīgi aizveriet vāku.

---


## Kopēšana


---





Lai kopētu dokumentus, izpildiet tālāk minētās darbības.

- 1** Ievietojiet papīru.  
➔ "Papīra ievietošana" 5. lpp.
- 2** Novietojiet oriģinālu(-us) automātiskajā dokumentu padevējā vai uz skenera stikla.  
➔ "Oriģinālu novietošana" 7. lpp.
- 3** Nospiediet , lai ieslēgtu kopēšanas režīmu.
- 4** Nospiediet  vai , lai iestatītu kopiju skaitu. Modeļiem ar 2,5 collu krāsaino displeju var mainīt blīvumu, ja nepieciešams.

- 5** Atveriet kopēšanas iestatījumu izvēlni.

Modeļiem ar 2,5 collu krāsaino displeju: nospiediet  un izvēlieties **Paper and Copy Settings**.

Modeļiem ar monohromajiem 2 rindu displejiem:  
Nospiediet .


- 6** Izvēlieties vajadzīgos kopēšanas iestatījumus, piemēram, izkārtojumu, papīra izmēru un papīra kvalitāti. Izmantojiet  vai , lai izvēlētos iestatījumu, un pēc tam nospiediet **OK**. Kad tas ir pabeigts, vēlreiz nospiediet , lai atgrieztos kopēšanas režīma galvenajā ekrānā.
- 7** Nospiediet vienu no  pogām, lai sāktu kopēšanu.

---

## Skenēšana

---

Var noskenēt dokumentus un nosūtīt skenētos attēlus no produkta uz ar to savienoto datoru. Pārliecinieties, vai jūsu datorā ir instalēta produkta programmatūra un vai produkts ir savienots ar datoru.


- 1 Novietojiet oriģinālu(-us) automātiskajā dokumentu padevējā vai uz skenera stikla.  
➔ "Oriģinālu novietošana" 7. lpp.
- 2 Nospiediet , lai ieslēgtu skenēšanas režīmu.
- 3 Izvēlieties skenēšanas izvēlni. Izmantojiet ▲ vai ▼, lai izvēlētos izvēlni, un pēc tam nospiediet OK.
- 4 Izvēlieties savu datoru.


**Piezīme:**

- ja produkts ir pievienots tīklam, varat izvēlēties datoru, kurā saglabāsiet ieskenēto attēlu.
- Vadības panelī redzamo datora nosaukumu var mainīt, izmantojot opciju *Epson Event Manager*.

**Modeļiem ar 2,5 collu krāsaino displeju:**

lai saglabātu ieskenēto attēlu produktam pievienotā USB zibatmiņas diskā, izvēlieties **Scan to USB Device**.

Informāciju par **Scan to Cloud** skatiet *Epson Connect* rokasgrāmātā, kurai var piekļūt, izmantojot išinājumikonu  darbvirsmā.

- 5 Sāciet skenēšanu.  
Modeļiem ar 2,5 collu krāsaino displeju:  
Nospiediet .
- Modeļiem ar monohromajiem 2 rindu displejiem:  
Nospiediet OK.

**Piezīme:**

Plašāku informāciju par citām skenēšanas funkcijām un skenēšanas režīma izvēlni sarakstu skatiet PDF formāta lietotāja rokasgrāmātā.

Skenētais attēls tiek saglabāts.

---



---

## Fakss

---



---

### Informācija par FAX Utility

FAX Utility ir programmatūra, kas spēj pārsūtīt datus, piemēram, dokumentus, attēlus un tabulas, kas izveidotas ar tekstapstrādes vai izklājlapas programmatūru, tieši pa faksu, iepriekš neizdrukājot. Lai palaistu šo utilitprogrammu, veiciet tālāk norādīto procedūru.

**Windows**

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** (Windows 7 un Vista) vai noklikšķiniet uz **Start (Sākt)** (Windows XP), novietojiet kursoru uz **All Programs (Visas programmas)**, atlasiet **Epson Software** un noklikšķiniet uz **FAX Utility**.

**Mac OS X**

Noklikšķiniet uz **System Preference**, tad uz **Print & Fax** vai uz **Print & Scan** un pēc tam izvēlieties **FAX** (jūsu produkts) izvēlnē **Printer**. Pēc tam noklikšķiniet uz šādām opcijām;

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies — Utility — Open Printer Utility**  
Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue — Utility**

**Piezīme:**

Lai iegūtu papildu informāciju, skatiet *FAX Utility* tiešsaistes palīdzību.

## Savienošana ar tālruņa līniju

---

### Par tālruņa kabeli

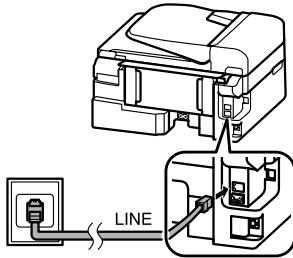
Izmantojiet tālruņa kabeli ar šādām saslēguma specifikācijām.

- RJ-11 tālruņa līnija
- RJ-11 tālruņu tīkla savienojums

Atkarībā no reģiona produkta komplektācijā var būt iekļauts tālruņa kabelis. Ja tas ir tā, izmantojiet šo kabeli.

## Tālruņa līnija izmantota tikai faksam

- 1 Tālruņa kabeli, kas savienots ar tālruņa sienas kontaktu, savienojiet ar LINE portu.



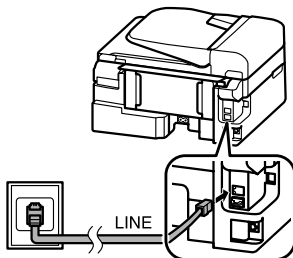
- 2 Pārlicinieties, vai opcija **Auto Answer** ir iestatīta kā **On**.

➔ "Faksu saņemšana" 12. lpp.

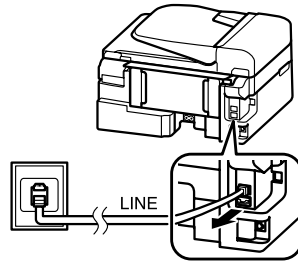
**!** *Svarīga informācija:*  
Ja produktam nav pievienots ārējs tālrunis, noteikti ieslēdziet automātisko atbildētāju. Pretējā gadījumā nevarēsīt saņemt faksa sūtījumus.

## Linijas lietošana kopā ar tālruņa ierīci

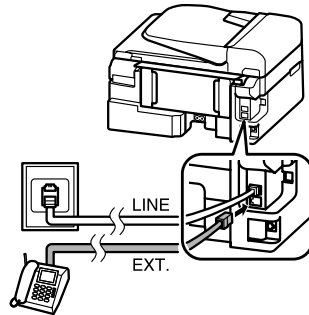
- 1 Tālruņa kabeli, kas savienots ar tālruņa sienas kontaktu, savienojiet ar LINE portu.



- 2 Noņemiet vāciņu.







- 3 Savienojiet tālruni vai automātiskā atbildētāja ierīci ar EXT. portu.




*Piezīme:*  
Informāciju par citām savienojuma metodēm skatiet PDF formāta lietotāja rokasgrāmātā.

## Faksa savienojuma pārbaude

Produktu var pārbaudīt, vai tas ir gatavs fakso nosūtīšanai vai saņemšanai.

- 1 Ievietojiet parastu papīru.  
➔ "Papīra ievietošana" 5. lpp.
- 2 Nospiediet , lai ieslēgtu faksa režīmu.
- 3 Nospiediet , lai parādītos izvēlne.
- 4 Izvēlieties **Fax Settings > Check Fax Connection**. Izmantojiet  vai , lai izvēlētos izvēlni, un pēc tam nospiediet **OK**.

- 5 Nospiediet vienu no pogām , lai izdrukātu atskaiti.



**Piezīme:**

*Ja atskaitē ir uzrādītas kļūdas, izmēģiniet atskaitē norādītos risinājumus.*

## Faksa funkciju iestatīšana

### Ātrās zvanīšanas ierakstu iestatīšana

Varat izveidot ātro zvanu sarakstu, kurā ātri var izvēlēties faksa saņēmēju numurus. Ir iespējams reģistrēt līdz 60 apvienotiem ātro zvanu un grupu zvanu ierakstiem.

- 1 Nospiediet , lai ieslēgtu faksa režīmu.
- 2 Nospiediet , lai parādītos izvēlne.
- 3 Izvēlieties zemāk parādīto izvēlni. Izmantojiet ▲ vai ▼, lai izvēlētos izvēlni, un pēc tam nospiediet OK.



Modeļiem ar 2,5 collu krāsaino displeju:  
Atlasiet **Speed Dial Setup**.

Modeļiem ar monohromajiem 2 rindu displejiem:  
Izvēlieties **Fax Settings > Speed Dial Setup**.

- 4 Atlasiet **Create**. Tiek parādīti pieejamie ātro zvanu numuri.
- 5 Izvēlieties ātrā zvana numuru, ko vēlaties reģistrēt. Izmantojiet ▲ vai ▼, lai izvēlētos numuru, un pēc tam nospiediet OK. Ir iespējams reģistrēt līdz 60 ierakstiem.

- 6 Izmantojiet ciparu tastatūru, lai ievadītu tālruna numuru, un nospiediet OK. Ir iespējams ievadīt līdz 64 cipariem.

**Piezīme:**

- ❑ Lai ievadītu atstarpī, nospiediet ►. Lai izdzēstu numurus, nospiediet ◀. Lai ievadītu defisi (-), nospiediet / .
- ❑ Defise ("..") nodrošina nelielu pauzi numuru izsaukšanas laikā. Ievietojiet to tikai tādos tālrunu numuros, kuru izsaukšanas laikā ir nepieciešama pauze. Starp cipariem ievadītās pauzes numuru izsaukšanas laikā tiek ignorētas.



- 7 Ievadiet vārdu, lai identificētu ātrā zvana ierakstu. Ir iespējams ievadīt līdz 30 rakstzīmēm.

Modeļiem ar 2,5 collu krāsaino displeju:  
Izvēlieties **Done** un nospiediet OK, lai reģistrētu nosaukumu.

Modeļiem ar monohromajiem 2 rindu displejiem:  
Nospiediet OK, lai reģistrētu vārdu.

### Grupu zvanu ierakstu iestatīšana

Varat pievienot ātro zvanu ierakstus grupai, lai varētu nosūtīt faksu vairākiem adresātiem vienlaikus. Ir iespējams ievadīt līdz 60 apvienotiem ātro zvanu un grupu zvanu ierakstiem.

- 1 Nospiediet , lai ieslēgtu faksa režīmu.
- 2 Nospiediet , lai parādītos izvēlne.
- 3 Izvēlieties zemāk parādīto izvēlni. Izmantojiet ▲ vai ▼, lai izvēlētos izvēlni, un pēc tam nospiediet OK.

Modeļiem ar 2,5 collu krāsaino displeju:  
Atlasiet **Group Dial Setup**.


Modeļiem ar monohromajiem 2 rindu displejiem:  
Izvēlieties **Fax Settings > Group Dial Setup**.

- 4 Atlasiet **Create**. Tiek parādīti pieejamie grupu zvanu numuri.

## Fakss

- 5** Izvēlieties grupu zvana numuru, ko vēlaties reģistrēt. Izmantojiet ▲ vai ▼, lai izvēlētos numuru, un pēc tam nospiediet **OK**.
- 6** Ievadiet vārdu, lai identificētu grupas zvana ierakstu. Ir iespējams ievadīt līdz 30 rakstzīmēm.
- Modeļiem ar 2,5 collu krāsaino displeju: Izvēlieties **Done** un nospiediet **OK**, lai reģistrētu nosaukumu.
- Modeļiem ar monohromajiem 2 rindu displejiem: Nospiediet **OK**, lai reģistrētu vārdu.
- 7** Izvēlieties ātrā zvana ierakstu, ko vēlaties reģistrēt grupu zvanu sarakstā. Izmantojiet ▲ vai ▼, lai izvēlētos ierakstu un veiciet tālāk minētās darbības, lai pievienotu to grupai.
- Modeļiem ar 2,5 collu krāsaino displeju: Nospiediet ►. Ja vēlaties atcelt izvēli, vēlreiz nospiediet ►.
- Modeļiem ar monohromajiem 2 rindu displejiem: Nospiediet ✕. Ja vēlaties atcelt izvēli, vēlreiz nospiediet ✕.
- 8** Atkārtojiet 7. darbību, lai grupu zvanu sarakstam pievienotu citus ātro zvanu ierakstus. Grupas zvanam ir iespējams pievienot līdz 30 ātro zvanu ierakstiem.
- 9** Nospiediet **OK**, lai pabeigtu grupas zvanu saraksta izveidi.

## Faksa sūtīšana



- 1** Novietojiet oriģinālu(-us) automātiskajā dokumentu padevējā vai uz skenera stikla.  
➔ "Oriģinālu novietošana" 7. lpp.
- 2** Nospiediet , lai ieslēgtu faksa režīmu.


- 3** Ar ciparu tastatūras taustiņiem ievadiet faksa numuru. Ir iespējams ievadīt līdz 64 cipariem.


Modeļiem ar monohromajiem 2 rindu displejiem:

Ja vēlaties nosūtīt faksu vairāk nekā vienam adresātam, pēc viena faksa numura ievadišanas nospiediet **OK** un izvēlieties **Yes**, lai pievienotu citu faksa numuru.


**Piezīme:**

- Lai parādītu pēdējo izmantoto faksa numuru, nospiediet .
- Faksa kvalitātes un kontrasta iestatījumus var mainīt. Kad tas ir pabeigts, vēlreiz nospiediet , lai atgrieztos faksa režīma galvenajā ekrānā.


Modeļiem ar 2,5 collu krāsaino displeju: nospiediet  un izvēlieties **Send Settings** — **Quality** vai **Contrast**.

Modeļiem ar monohromajiem 2 rindu displejiem: nospiediet  un izvēlieties **Quality** vai **Contrast**.

- Pārliecinieties, vai esat ievadījis galvenes informāciju. Dažas faksa aparāti automātiski noraida ienākošos faksus, kuros nav iekļauta galvenes informācija.



- 4** Nospiediet vienu no pogām , lai sāktu sūtīšanu.

**Piezīme:**

Ja faksa numurs ir aizņemts vai ir radusies kāda problēma, šis produkts pārzvana pēc vienas minūtes. Nospiediet , lai nekavējoties pārzvanītu.

## Faksu saņemšana

Lai automātiski saņemtu faksus, izpildiet tālāk minētās instrukcijas. Instrukcijas par manuālu fakšu saņemšanu, skatiet PDF formāta lietotāja rokasgrāmātā.

- 1** Ievietojiet parastu papīru aizmugurējā papīra padevē.
- ➔ "Papīra ievietošana" 5. lpp.
- 2** Nospiediet , lai ieslēgtu faksa režīmu.
- 3** Nospiediet , lai parādītos izvēlne.



- 4** Pārliecinieties, vai opcija Auto Answer ir iestatīta kā On.

Modeļiem ar 2,5 collu krāsaino displeju:  
**Fax Settings > Receive Settings > Auto Answer > On**

Modeļiem ar monohromajiem 2 rindu displejiem:  
**Fax Settings > Send/Receive Setup > Auto Answer > On**

**Piezīme:**

- Ja automātiskā atbildētāja ierīce ir savienota tieši ar produktu, noteikti pareizi iestatiet parametru **Rings to Answer**, veicot tālāk norādīto procedūru.
- Atkarībā no atrašanās vietas funkcija **Rings to Answer** var nebūt pieejama.

- 5** Nospiediet **3** un **▼**, lai izvēlētos **Communication**, un nospiediet **OK**.

- 6** Izvēlieties **Rings to Answer** un nospiediet **OK**.

- 7** Nospiediet **▲** vai **▼**, lai izvēlētos signālu skaitu, un nospiediet **OK**.

**!** **Svarīga informācija:**

Izvēlieties vairāk signālu, nekā automātiskajam atbildētājam nepieciešams, lai paceltu klausuli. Ja automātiskais atbildētājs ir iestatīts tā, lai paceltu klausuli pēc ceturtā signāla, iestatiet produktu tā, lai paceltu klausuli pēc piektā signāla vai vēlāk. Pretējā gadījumā automātiskais atbildētājs nevarēs saņemt balsis zvanus.

**Piezīme:**

Ja saņemat zvanu, un otra puse veic faksa sūtījumu, produkts automātiski saņem faksu pat tad, ja automātiskais atbildētājs ir pacēlis klausuli. Ja esat pacēlis tālruņa klausuli, pagaidiet, līdz LCD ekrānā parādās ziņojums, kurā norādīts, ka ir izveidots savienojums, un tikai pēc tam nolieciet klausuli. Ja otra puse veic tālruņa zvanu, tālruni var izmantot kā ierast vai automātiskajā atbildētājā var atstāt ziņu.

## Atskaišu drukāšana

Izpildiet tālāk sniegtos norādījumus, lai izdrukātu faksa atskaiti.

- 1** Ievietojiet parastu papīru aizmugurējā papīra padevē.  
 ➔ "Papīra ievietošana" 5. lpp.

- 2** Nospiediet **☞**, lai ieslēgtu faksa režīmu.

- 3** Nospiediet **☰**, lai parādītos izvēlne.

- 4** Izvēlieties zemāk parādīto izvēlni. Izmantojiet **▲** vai **▼**, lai izvēlētos izvēlni, un pēc tam nospiediet **OK**.

Modeļiem ar 2,5 collu krāsaino displeju:  
 Atlasiet **Fax Report**.

Modeļiem ar monohromajiem 2 rindu displejiem:  
 izvēlieties **Fax Settings > Print Report**.

- 5** Izvēlieties drukājamo vienumu.

**Piezīme:**

Ekrānā var skatīt tikai **Fax Log**.

- 6** Nospiediet vienu no pogām **☞**, lai izdrukātu izvēlēto atskaiti.

**Piezīme:**

Plašāku informāciju par citām faksa funkcijām un faksa režīma izvēlņu sarakstu skatiet **PDF formāta lietotāja rokasgrāmata**.

# Tintes kasetņu nomaiņa

## Drošības instrukcijas

- ❑ uzglabājiet tintes kasetnes bērniem nepieejamā vietā.
- ❑ Esiet uzmanīgs darbā ar lietotām tintes kasetnēm — ap tintes padeves portu var atrasties tintes atliekas. Ja tinte nokļūst uz ādas, rūpīgi to nomazgājiet ar ziepēm un ūdeni. Ja tinte iekļūst acīs, nekavējoties tās izskalojiet ar ūdeni. Ja pēc skalošanas joprojām jūtaties nepatīkami vai redzes problēmas nepāriet, nekavējoties apmeklējiet ārstu. Ja tinte iekļūst mutē, nekavējoties izspļaujiet to un pēc iespējas ātrāk apmeklējiet ārstu.

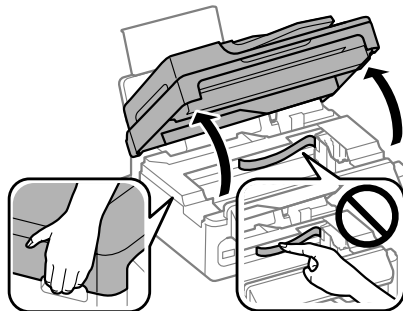
## Piesardzības pasākumi

- ❑ Epson iesaka izmantot autentiskas Epson tintes kasetnes. Epson nevar garantēt ne-autentiskas tintes kvalitāti un uzticamību. Neautentiskas tintes izmantošana var izraisīt bojājumus, uz kuriem neattiecas Epson garantija, un noteiktos apstākļos tie var izraisīt neprognozējamu produkta darbību. Informācija par neautentiskas tintes līmeņiem var netikt parādīta.
- ❑ Nomaiņai nevar izmantot to kasetni, kas tika piegādāta kopā ar produktu.
- ❑ Lai saglabātu optimālu drukas galviņas darbību, no visām kasetnēm tiek patērēts mazliet tintes ne tikai drukāšanas laikā, bet arī apkopes darbību laikā, piemēram, tintes kasetnes nomaiņas vai drukas galviņas tīrīšanas laikā.
- ❑ Ja Jums uz kādu laiku ir jāizņem tintes kasetne, pārlicinieties, ka tintes padeves zona ir aizsargāta pret netirumiem un putekļiem. Uzglabājiet tintes kasetnes tādā pašā vidē, kādā uzglabājat produktu. Kad uzglabājat kasetni, pārlicinieties, ka tās uzlīme, kas norāda tintes kasetnes krāsu, ir pagriezta uz augšu. Neuzglabājiet tintes kasetnes ar augšpusi uz leju.

- ❑ Lai iegūtu maksimālu efektivitāti, izņemiet tintes kasetni tikai tad, kad esat gatavs to nomainīt. Atkārtoti ievietojot, nevar tikt izmantotas tintes kasetnes ar zemu tintes statusu.
- ❑ Neatveriet tintes kasetnes iepakojumu, pirms esat gatavs uzstādīt kasetni produktā. Lai uzturētu tās uzticamību, kasetne atrodas vakuuma iepakojumā. Ja kasetne ilgāku laiku tiek atstāta neiepakota — pirms tās montēšanas normāla drukāšana var būt neiespējama.
- ❑ Uzstādiet visas tintes kasetnes; pretējā gadījumā nevarēsiet drukāt.

## Tintes kasetnes nomaiņa

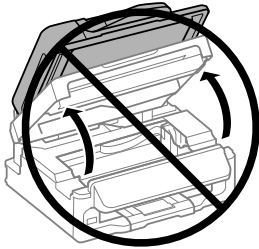
- 1 Kad tiek prasīts nomainīt tintes kasetni, atveriet skeneri un nospiediet **OK**. Tintes kasetnes turētājs pārvietojas uz tintes kasetnes nomaiņas pozīciju. Nomainot tintes kasetni pirms tā ir tukša, izpildiet tālāk minētās instrukcijas. Nospiediet **≡** un izvēlieties **Maintenance > Ink Cartridge Replacement**.



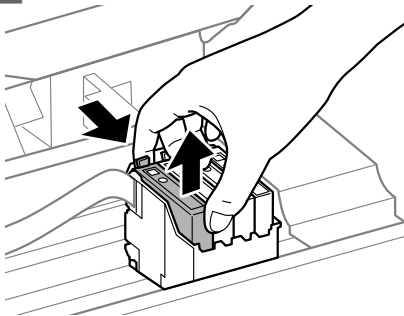
## Tintes kasetņu nomaiņa

**!** Svarīga informācija:

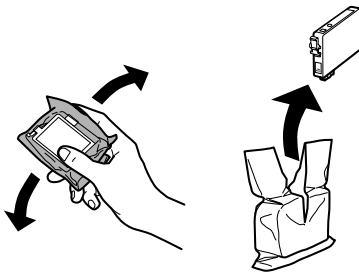
- ❑ neceliet skeneri, kad ir atvērts dokumentu vāks.



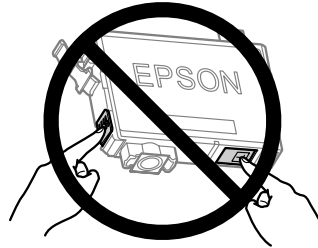
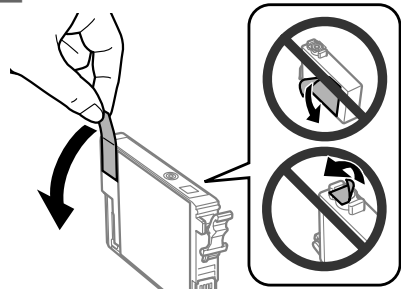
- ❑ Nepārvietojiet tintes kasetnes turētāju ar rokām. Tādā veidā varat sabojāt produktu.

**2** Saspiediet uz izņemiet tintes kasetni.**Piezīme:**

Izņemtām tintes kasetnēm padeves porta apvidū var būt tinte, tādēļ, izņemot kasetnes, uzmanieties, lai nesasmērētos ar tinti.

**3** Maigi sakratiet jaunās maiņas kasetnes četras vai piecas reizes un pēc tam izsaņojiet tās.**!** Svarīga informācija:

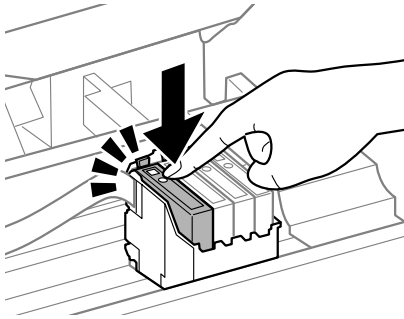
- ❑ Esiet uzmanīgs, lai nesalauztu āķus tintes kasetnes sānos, kad izņemat to no iepakojuma.
- ❑ Nepieskarieties zaļajai integrētajai shēmai vai mazajam lodziņam kasetnes sānos. Pretējā gadījumā printera normāla darbība un drukāšana var būt neiespējama;

**4** Noņemiet tikai dzelteno lentu.**!** Svarīga informācija:

- ❑ Pirms uzstādīšanas no kasetnes ir jānoņem dzeltenā lente; pretējā gadījumā drukāšanas kvalitāte var pasliktināties vai arī vispār nebūs iespējams drukāt.
- ❑ Ja esat uzstādījis tintes kasetni, nenovietojiet dzelteno lentu, izņemiet kasetni no produkta, noņemiet dzelteno lentu un uzstādiet kasetni atpakaļ.
- ❑ Nenovietojiet caurspīdīgo izolāciju no kasetnes apakšas; pretējā gadījumā kasetne var kļūt nelietoājama.
- ❑ Nenovietojiet un nenoplēšiet kasetnes etiķeti; pretējā gadījumā var rasties noplūde.

## Vispārēja problēmu novēršana

- 5** Ievietojiet kasetni un piespiediet to, līdz atskan klikšķis. Pārļiecinieties, vai tintes kasetnes augšējā virsma ir vienādā līmenī ar pārējām.



- 6** Lēnām aizveriet skeneri un nospiediet OK. Sākas tintes uzpildīšana.

### Piezīme:

- ❑ *Lampīna ☹ turpina mirgot, kamēr produkts tiek uzpildīts ar tinti. Neizslēdziet produktu tintes uzpildes laikā. Ja tintes uzpilde netiks pabeigta, iespējams, nevarēsīt drukāt.*
- ❑ *Ja tintes kasetne ir jānomaina kopēšanas laikā, lai nodrošinātu labu kopēšanas kvalitāti pēc tintes uzpildes pabeigšanas, atceliet pašreizējo kopēšanas darbu un sāciet visu no jauna no oriģinālu novietošanas.*

Tintes kasetnes maiņa ir pabeigta. Produkts atgriežas iepriekšējā statusā.

## Vispārēja problēmu novēršana



### Kļūdu paziņojumi

Šajā nodaļā ir aprakstīta LCD ekrānā parādīto paziņojumu nozīme.

#### Modeļiem ar 2,5 collu krāsaino displeju

Kļūdu paziņojumi	Risinājumi
Iesprūdis papīrs	➔ "Iesprūdis papīrs" 18. lpp.
Printer error. Turn power off and then on again. For details, see your documentation.	Izslēdziet un ieslēdziet produktu. Pārļiecinieties, vai produktā nav papīra. Ja kļūdas paziņojums turpina parādīties, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.
Communication error. Make sure the computer is connected, then try again.	Pārļiecinieties, vai dators ir pareizi pievienots. Ja kļūdas paziņojums joprojām tiek parādīts, pārļiecinieties, vai datorā ir instalēta un pareizi iestatīta skenēšanas programmatūra.
A printer's ink pad is nearing the end of its service life. Please contact Epson Support.	Nospiediet pogu ⬠, lai atsaktu drukāšanu. Paziņojums tiek rādīts, kamēr nav nomainīts tintes paliktņš. Lai nomainītu tintes paliktņus pirms to kalpošana termiņa beigām, sazinieties ar Epson palīdzības dienestu. Ja tintes paliktņi ir piesūcināti, produkts pārtrauc darbu un, lai turpinātu drukāšanu, ir nepieciešams Epson atbalsts.
A printer's ink pad is at the end of its service life. Please contact Epson Support.	Lai nomainītu tintes paliktņus, sazinieties ar Epson palīdzības dienestu.
Cannot recognize USB device.	Pārļiecinieties, vai USB ierīce ir pareizi ievietota.
Cannot recognize the device. Make sure the connected device is capable of storage.	Pārļiecinieties, vai atmiņas disks ir pareizi ievietots.



## Vispārēja problēmu novēršana

Kļūdu paziņojumi	Risinājumi
No dial tone detected. Try Check Fax Connection.	Pārliedzinieties, vai tālruņa kabelis ir pareizi pievienots un tālruņa līnija darbojas. ➔ "Savienošana ar tālruņa līniju" 9. lpp. Ja produkts ir savienots ar PBX (privātā atzara centrāles) tālruņa līniju vai termināla adapteri, izslēdziet funkciju <b>Dial Tone Detection</b> . ➔Nospiediet  un pēc tam  . Izvēlieties <b>Fax Settings &gt; Communication &gt; Dial Tone Detection</b> .
The combination of IP address and subnet mask is invalid. See your documentation.	Skatiet tiešsaistes tīkla vednis.
Recovery Mode	Programmaparatūras atjaunināšana neizdevās. Programmaparatūras atjaunināšana ir jāmēģina vēlreiz. Sagatavojiet USB kabeli un apmeklējiet vietējo Epson vietni, lai saņemtu tālākus norādījumus.


## Modeļiem ar monohromajiem 2 rindu displejiem

Kļūdu paziņojumi	Risinājumi
Paper jam Press OK. If the error is not fixed, remove the paper by hand.	Izņemiet iestrēgušo papīru. ➔ "Iesprūdis papīrs" 18. lpp.
Paper jam in the ADF. Remove the jammed paper.	
Communication error. Make sure the cable is connected, then try again.	Pārliedzinieties, vai dators ir pareizi pievienots. Ja kļūdas paziņojums joprojām tiek parādīts, pārliedzinieties, vai datorā ir instalēta un pareizi iestatīta skenēšanas programmatūra.
Printer error. Paper jam. Open the scanner unit and remove the paper, then turn off the printer. See your documentation.	Izslēdziet un ieslēdziet produktu. Pārliedzinieties, vai produktā nav papīra. Ja kļūdas paziņojums turpina parādīties, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.
ADF Error. Remove any objects or documents inside ADF. Turn power off. See documentation.	
Printer error. See your documentation.	
Scanner error See your documentation.	Izslēdziet un ieslēdziet produktu. Ja kļūdas paziņojums turpina parādīties, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.
A fax error has occurred. See your documentation.	
A printer's ink pad is nearing the end of its service life. Please contact Epson Support.	Nospiediet <b>OK</b> , lai atsāktu drukāšanu. Paziņojums tiek rādīts, kamēr nav nomainīts tintes paliktnis.  Lai nomainītu tintes paliktnus pirms to kalpošana termiņa beigām, sazinieties ar Epson palīdzības dienestu. Ja tintes paliktni ir piesūcināti, produkts pārtrauc darbu un, lai turpinātu drukāšanu, ir nepieciešams Epson atbalsts.
A printer's ink pad is at the end of its service life. Please contact Epson Support.	Lai nomainītu tintes paliktni, sazinieties ar Epson palīdzības dienestu.

## Vispārēja problēmu novēršana

Kļūdu paziņojumi	Risinājumi
No dial tone. Fax job incomplete.	Pārļiecinieties, vai tālruņa kabelis ir pareizi pievienots un tālruņa līnija darbojas. ➔ "Savienošana ar tālruņa līniju" 9. lpp. Ja produkts ir savienots ar PBX (privātā atzara centrāles) tālruņa līniju vai termināla adapteri, izslēdziet funkciju <b>Dial Tone Detection</b> . ➔ Nospiediet  un pēc tam  . Izvēlieties <b>Fax Settings &gt; Communication &gt; Dial Tone Detection</b> .
Recovery Mode	Programmaparatūras atjaunināšana neizdevās. Programmaparatūras atjaunināšana ir jāmēģina vēlreiz. Sagatavojiet USB kabeli un apmeklējiet vietējo Epson vietni, lai saņemtu tālākus norādījumus.

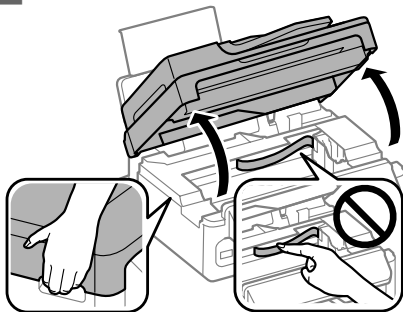
## Iesprūdis papīrs


 **Brīdinājums:**  
nekad nepieskarieties vadības paneļa pogām,  
kamēr jūsu roka atrodas produktā.

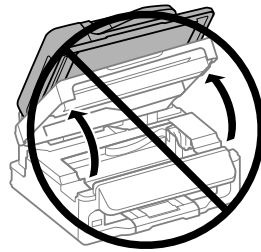
- Piezīme:**
- atceliet drukas darbu, ja to pieprasa paziņojums LCD ekrānā vai printera draiveri.
  - Kad iesprūdušais papīrs ir izņemts, nospiediet LCD ekrānā norādīto pogu.

## Iesprūduša papīra izņemšana no produkta iekšpusēs

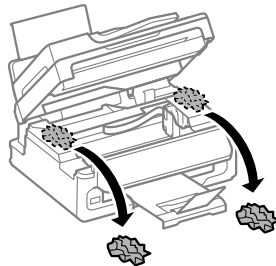
- 1** Atveriet skeneri.



 **Svarīga informācija:**  
neceļiet skeneri, kad ir atvērts dokumentu vāks.



- 2** Izņemiet visu papīru no iekšpusēs, tajā skaitā arī noplēstos gabaliņus.



- 3** Lēnam aizveriet skeneri.

## Vispārēja problēmu novēršana

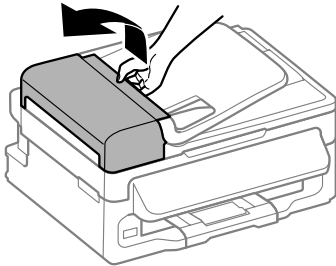
### Iestrēguša papīra izņemšana no automātiskā dokumentu padevēja (ADP)

**Piezīme:**

Šīs funkcijas pieejamība atšķiras atkarībā no produkta.

**1** Izņemiet papīra kaudzīti no ADP ievades paliktņa.

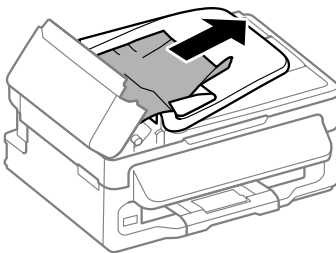
**2** Atveriet ADP vāku.



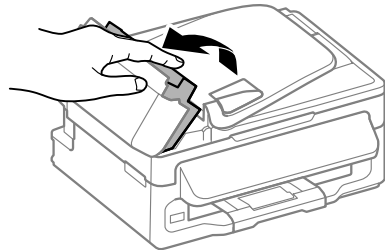
**!** **Svarīga informācija:**

Raugieties, lai pirms iesprūdušā papīra izņemšanas ADP vāks būtu atvērts. Ja neatverat vāku, produkts var tikt sabojāts.

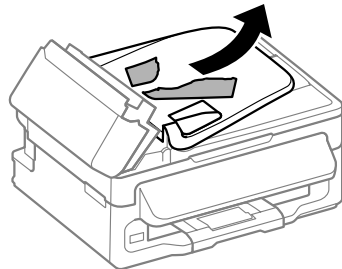
**3** Uzmanīgi izņemiet iestrēgušo papīru.



**4** Atveriet automātisko dokumentu padevēju (ADP).

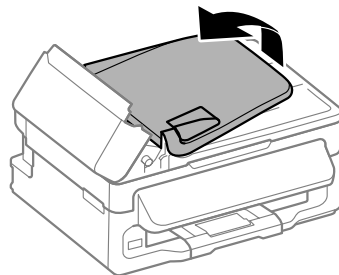


**5** Izņemiet visu papīru no iekšpuses, tajā skaitā arī noplēstos gabaliņus.



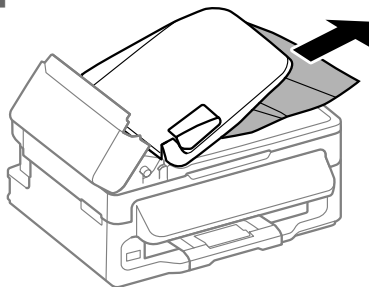
**6** Aizveriet automātisko dokumentu padevēju (ADP).

**7** Paceliet ADP ievades paliktņi.



## Kur saņemt palīdzību

- 8 Uzmanīgi izņemiet iestrēgušo papīru.



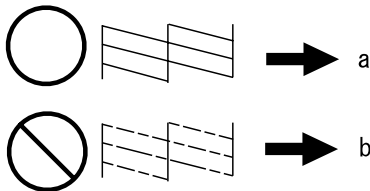
- 9 Atgrieziet ADP ievades paliktni sākotnējā stāvoklī un aizveriet ADP vāku.

## Drukas kvalitātes palīdzība

Ja redzat līniju saplūšanu (gaišas līnijas), iztrūkstošas krāsas vai jebkādas citas kvalitātes problēmas izdrukās, izmēģiniet tālāk minētos risinājumus.

- Pārliecinieties, vai esat ievietojis papīru un pareizi novietojis oriģinālu.
  - ➔ "Papīra ievietošana" 5. lpp.
  - ➔ "Oriģinālu novietošana" 7. lpp.
- Pārbaudiet papīra izmēru un veida iestatījumus.
  - ➔ "Papīra izvēle" 5. lpp.
- Drukas galviņa var būt aizsērējusi. Vispirms veiciet sprauslu pārbaudi un pēc tam iztīriet drukas galviņu.
 

Nospiediet  $\equiv$  un izvēlieties **Maintenance > Nozzle Check**.



- (a) Labi  
(b) Nepieciešama drukas galviņas tīrīšana

## Faksa darbību palīdzība

- Pārliecinieties, vai tālrūpa kabelis ir pareizi pievienots un tālrūpa līnija darbojas. Jūs varat pārbaudīt līnijas statusu, izmantojot funkciju **Check Fax Connection**.
  - ➔ "Savienošana ar tālrūpa līniju" 9. lpp.
- Ja fakss netika nosūtīts, pārliecinieties, vai adresāta faksa aparāts ir ieslēgts un darbojas.
- Ja produkts nav savienots ar tālrūnu un jūs vēlaties saņemt faksus automātiski, noteikti ieslēdziet automātisko atbildētāju.
  - ➔ "Faksu saņemšana" 12. lpp.

### Piezīme:

Lai uzzinātu citus faksa darbības problēmu risinājumus, skatiet tiešsaistes lietotāja rokasgrāmata.

## Kur saņemt palīdzību

### Tehniskā atbalsta interneta vietne

Epson Tehniskā atbalsta interneta vietne sniedz palīdzību tādu problēmu gadījumā, ko nevar atrisināt, izmantojot problēmu novēršanas informāciju jūsu produkta dokumentācijā. Ja jums ir tīmekļa pārlūkprogramma un interneta savienojums, apmeklējiet vietni:

<http://support.epson.net/>  
<http://www.epson.eu/Support> (Eiropa)

Ja jums ir nepieciešami jaunākie draiveri, atbildes uz bieži uzdotiem jautājumiem, rokasgrāmatas, vai citi lejupeļādamie materiāli, apmeklējiet vietni:

<http://www.epson.com>  
<http://www.epson.eu/Support> (Eiropa)

Tad izvēlieties jūsu vietējās Epson interneta vietnes atbalsta nodaļu.



## Turinys

### **Įvadas..... 2**

Kur rasti informaciją. . . . .	2
Simboliai „perspėjimas“, „svarbu“ ir „pastaba“. . . . .	2
Paslaugos „Epson Connect“ naudojimas. . . . .	2

### **Saugos instrukcijos..... 2**

### **Valdymo skydo apžvalga..... 3**

Mygtukai ir skystųjų kristalų ekranas. . . . .	4
Lemputės. . . . .	5

### **Popieriaus ir laikmenų naudojimas**

### **..... 5**

Popieriaus pasirinkimas. . . . .	5
Popieriaus įdėjimas. . . . .	5
Originalų padėjimas. . . . .	7
Automatinis dokumentų tiekimas (ADF). . . . .	7
Skaitytuvo stiklas. . . . .	8

### **Kopijavimas..... 8**

### **Nuskaitymas..... 9**

### **Faksogramos siuntimas..... 9**

Apie „FAX Utility“. . . . .	9
Jungimasis prie telefono linijos. . . . .	10
Apie telefono kabelį. . . . .	10
Telefono liniją naudojant tik faksui. . . . .	10
Bendra linija su telefono aparatu. . . . .	10
Fakso ryšio patikrinimas. . . . .	11
Fakso funkcijų paruošimas. . . . .	11
Greitojo rinkimo įvesčių paruošimas. . . . .	11
Grupinio rinkimo įvesčių paruošimas. . . . .	11
Faksogramų siuntimas. . . . .	12
Faksogramų priėmimas. . . . .	13
Ataskaitų spausdinimas. . . . .	13

### **Rašalo kasečių pakeitimas..... 14**

Saugos instrukcijos. . . . .	14
Įspėjimai. . . . .	14
Rašalo kasetės pakeitimas. . . . .	14

### **Pagrindinių gedimų šalinimas. . . . . 16**

Klaidų pranešimai. . . . .	16
Popieriaus strigtys. . . . .	18
Gaminio viduje įstrigusio popieriaus išėmimas	
.....	18
Įstrigusio popieriaus išėmimas iš automatinio	
dokumentų tiekimo (ADF). . . . .	19
Spausdinimo kokybės žinynas. . . . .	20
Darbo su faksu pagalba. . . . .	20

### **Kur gauti pagalbą..... 20**

Techninės pagalbos svetainė. . . . .	20
--------------------------------------	----

# Įvadas

## Kur rasti informaciją

Naujausias toliau nurodytų instrukcijų versijas rasite „Epson“ pagalbos interneto svetainėje.  
<http://www.epson.eu/Support> (Europai)  
<http://support.epson.net/> (kitur, ne Europai)

### ❑ Pradėkite čia (popierinė):

Pateikia informaciją apie gaminio sąranką ir programinės įrangos diegimą.

### ❑ Pagrindinių vadovas (popierinis):

Pateikia pagrindinę informaciją, kai naudojotės gaminiu be kompiuterio. Priklausomai nuo modelio ir regiono, šis vadovas gali būti nepridėtas.

### ❑ Vartotojo vadovas (PDF):

Pateikia išsamias eksploataavimo, saugos ir trikčių šalinimo instrukcijas. Šį vadovą skaitykite, kai gaminiį naudojate su kompiuteriu. Norint skaityti PDF instrukciją, reikalinga „Adobe Acrobat Reader 5.0“ ar naujesnė versija arba „Adobe Reader“.

### ❑ Tinklo vadovas (HTML):

Tinklo administratoriams pateikia informaciją apie spausdintuvo tvarkyklės ir tinklo nustatymus.

## Simboliai „perspėjimas“, „svarbu“ ir „pastaba“

Perspėjimai, svarbi informacija ir pastabos šiame dokumente nurodomi kaip pavaizduota ir paaiškinta žemiau.



### **Perspėjimas**

turi būti kruopščiai laikomasi, kad būtų išvengta fizinio sužalojimo.



### **Svarbu**

turi būti laikomasi, kad būtų išvengta įrangos sugadinimo.

### **Pastaba**


pateikiami naudingi patarimai ir apribojimai dėl gaminio naudojimo.

## Paslaugas „Epson Connect“ naudojimas

Naudodami „Epson Connect“ ir kitas bendrovės teikiamas paslaugas, galite bet kuriuo metu lengvai spausdinti tiesiai iš išmaniojo telefono, planšetinio arba nešiojamojo kompiuterio ir praktiškai iš bet kurios vietos visame pasaulyje! Kurios paslaugos teikiamos, priklauso nuo gaminio. Daugiau informacijos apie spausdinimo ir kitas paslaugas rasite apsilankę šiuo URL adresu:

<https://www.epsonconnect.com/> („Epson Connect“ portalo svetainė)

<http://www.epsonconnect.eu> (tik Europai)

„Epson Connect“ vadovą galite peržiūrėti darbalaukyje dukart spustelėję nuorodos piktogramą .



## Saugos instrukcijos

Perskaitykite ir laikykitės šių nurodymų, kad užtikrintumėte saugų šio gaminio naudojimą. Būtinai pasilikite šį vadovą, kad prirėkūs, vėliau galėtumėte paskaityti. Be to, būtinai laikykitės visų įspėjimų ir instrukcijų, pateiktų ant gaminio.

## Valdymo skydo apžvalga

- ❑ Naudokite tik su gaminiu pateiktą maitinimo laidą. Šio laido nenaudokite su jokia kitu gaminiu. Su šiuo gaminiu naudojant kitus laidus arba naudojant šį laidą su kitais įrenginiais, gali kilti gaisras arba trenkti elektros smūgis.
- ❑ Įsitikinkite, kad jūsų kintamosios srovės elektros laidas atitinka taikomus vietinius saugos standartus.
- ❑ Niekada neišrinkite, nekeiskite ir nemėginkite remontuoti elektros laido, spausdintuvo, skaitytuvo ar jų priedų patys, išskyrus atvejus, atskirai išaiškintus gaminio instrukcijose.
- ❑ Atjunkite gaminį ir patikėkite jo remonto darbus atitinkamos kvalifikacijos remonto darbuotojams šiais atvejais:  
Elektros laidas arba kištukas yra pažeisti; į gaminį pateko skysčio; gaminys buvo numestas arba jo korpusas yra pažeistas; gaminys neveikia įprastai arba jo darbo savybės aiškiai pasikeitė.  
Nereguluokite valdiklių, jei tai nenurodyta naudojimo instrukcijose.
- ❑ Pastatykite gaminį šalia sieninio lizdo, iš kurio kištukas gali būti lengvai ištrauktas.
- ❑ Nestatykite ir nelaikykite gaminio lauke, vietose, kur yra didelis užterštumas ar dulкės, netoli vandens ir kaitinimo šaltinių, taip pat vietose, kuriose jį veiks smūgiai, vibracijos, aukšta temperatūra ar drėgmė.

- ❑ Saugokitės, kad ant gaminio neužpiltumėte skysčių ir nesilieskite prie jo šlapiomis rankomis.
- ❑ Šis gaminys turi būti laikomas ne mažesniu kaip 22 cm atstumu nuo širdies stimuliatorių. Šio gaminio skleidžiamos radijo bangos gali pakenkti širdies stimuliatorių veikimui.
- ❑ Jei skystųjų kristalų ekranas yra pažeistas, kreipkitės į platintoją. Jei skystųjų kristalų tirpalo patenka jums ant rankų, kruopščiai jas nuplaukite miuile ir vandeniu. Jei skystųjų kristalų tirpalo patenka į akis, nedelsdami išplaukite jas vandeniu. Jei kruopščiai praplovus akis jaučiamas diskomfortas ar regėjimo sutrikimai, nedelsdami kreipkitės į gydytoją.
- ❑ Nesinaudokite telefonu elektrinės audros metu. Gali kilti nedidelis elektros smūgio dėl žaibo pavojus.
- ❑ Būdami šalia dujų nuotėkio, nesinaudokite telefonu, kad pranešumėte apie dujų nuotėkį.

**Pastaba:**

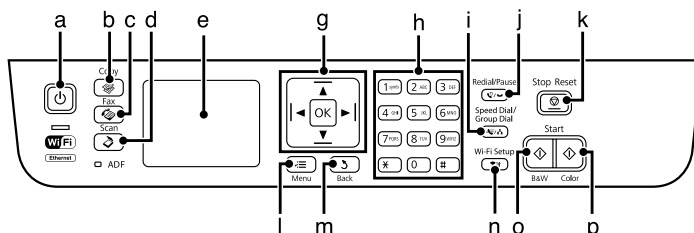
Rašalo kasetėms taikomos saugos instrukcijos pateiktos nurodytame skyriuje.

➔ „Rašalo kasetių pakeitimas“ puslapyje 14

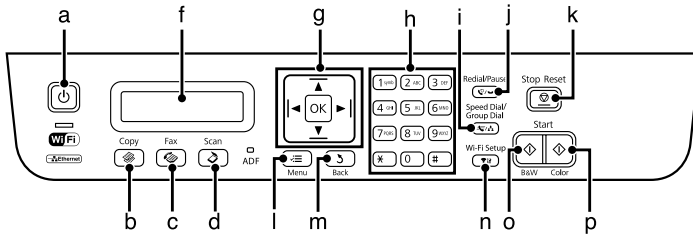
## Valdymo skydo apžvalga

**Pastaba:**

Nors skystųjų kristalų ekrane pateiktas valdymo skydelio dizainas ir rodomi meniu, parinkčių bei kitų elementų pavadinimai gali skirtis nuo turimo gaminio, veikimo būdas yra toks pat.





## Valdymo skydo apžvalga





## Mygtukai ir skystųjų kristalų ekranas

	Mygtukai	Funkcija
a		Ijungiamas ir išjungiamas gaminys
b		Ieinama į kopijavimo režimą.
c		Ieinama į fakso režimą.
d		Ieinama į nuskaitymo režimą.
e	-	Skystųjų kristalų ekranas (spalvinis 2,5 colių ekranas)
f	-	Skystųjų kristalų ekranas (nespalvinis 2 eilučių ekranas)
g	◀, ▶, ▲, ▼, OK	Paspauskite ◀, ▶, ▲, ▼, jei norite pasirinkti meniu. Paspauskite OK, jei norite patvirtinti pasirinktą nustatymą ir pereiti prie kito ekrano. Renkant fakso numerį, ▲ veikia kaip naikinimo klavišas, o ▶ mygtuku įterpiamas tarpas.
h	0-9,*,#	Nurodoma data/laikas arba kopijų skaičius, taip pat fakso numeriai. Įvedami raidiniai bei skaitiniai simboliai ir kiekvieną kartą paspaudžiant kaitaliojamos didžiosios, mažosios raidės ir skaitmenys. Paspauskite simbolį „1“, jei norite įvesti tokius simbolius kaip grotelės (#), plusas (+) arba apostrofa (').
i		Rodomi greitojo rinkimo / grupinio rinkimo sąrašai. Paspaudus dar kartą, perjungiami sąrašai.
j		Rodomas paskutinis rinktas numeris. Įvedant numerius fakso režimu, šiuo mygtuku įterpiamas pauzės simbolis (-), rinkimo metu atitinkantis trumpą pauzę.
k		Sustabdo vykdomą operaciją arba inicijuoja esamus nustatymus. Jei šis mygtukas paspaudžiamas norint atšaukti kopijavimą, nuskaitymą ar siuntimą fakso, kai naudojamas automatinis dokumentų tiektuvas, išstumiami visi jame esantys originalai.
l		Rodomi išsamūs kiekvieno režimo nustatymai.
m		Atšaukiamas/grąžinamas ankstesnis meniu.
n		Tik modeliuose su Wi-Fi funkcija. Rodomas <b>Wi-Fi Setup</b> meniu, įgalinantis nustatyti gaminį belaidžiu būdu. Kaip naudotis meniu, žr. instrukciją Tinklo vadovas.
o		Pradedamas kopijavimas/nuskaitymas/faksogramos siuntimas nespaltotu režimu.

## Popieriaus ir laikmenų naudojimas

Mygtukai	Funkcija
p 	Pradedamas kopijavimas/nuskaitymas/faksogramos siuntimas spalvotu režimu.
- 	Rodomas spalviniame 2,5 colių ekrane. Būseną žymima kaip nurodyta toliau. Žalia: Epson Connect paslaugos prijungtos. Raudona: Epson Connect paslaugos laikinai sustabdytos. Pilka: Epson Connect paslaugos neprieinamos. ➔ „Paslaugos „Epson Connect“ naudojimas“ puslapyje 2

## Lemputės

Lemputės	Funkcija
	Išsižiebja, kai gaminys įjungiamas. Mirksi, kai gaminys gauna duomenis, spausdina/kopijuoja/nuskaito/siunčia faksogramą, kai keičiama rašo kasetė, spausdinimo galvutė pripildoma rašalo arba valoma.
	Šviečia nemirksėdama, kai gaminys prijungtas prie Wi-Fi tinklo. Mirksi, kai nustatinėjami Wi-Fi tinklo nustatymai.*
ADF	Šviečia, kai ADF aptinkami originalai.*

\* Ar ši funkcija yra, priklauso nuo gaminio.

## Popieriaus ir laikmenų naudojimas

### Popieriaus pasirinkimas

Gaminys automatiškai prisitaiko prie jūsų spausdinimo nustatymuose pasirinkto popieriaus tipo. Todėl popieriaus tipo nustatymas toks svarbus. Taip nurodote gaminiui, kokį naudojate popierių, ir atitinkamai nustatomas rašalo kiekis. Tolesnėje lentelėje pateikti nustatymai, kuriuos turėtumėte pasirinkti savo popieriui.

Šiam popieriui	Popieriaus tipas LCD ekrane
Paprastas popierius	Plain Paper
„Epson“ Bright White Ink Jet Paper (Poliruotas baltas popierius rašaliniams spausdintuvams)	

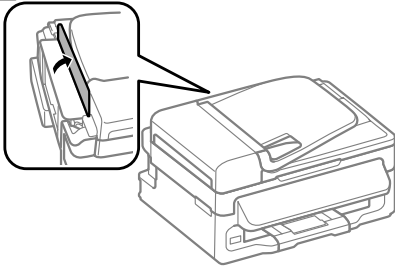
Šiam popieriui	Popieriaus tipas LCD ekrane
„Epson“ Ultra Glossy Photo Paper (Itin blizgus fotografinis popierius)	Photo Paper
„Epson“ Premium Glossy Photo Paper (Aukščiausios kokybės blizgus fotografinis popierius)	
„Epson“ Premium Semigloss Photo Paper (Aukščiausios kokybės pusiau blizgus fotografinis popierius)	
„Epson“ Glossy Photo Paper (Blizgus fotografinis popierius)	
„Epson“ Photo Paper (Fotografinis popierius)	

### Popieriaus įdėjimas

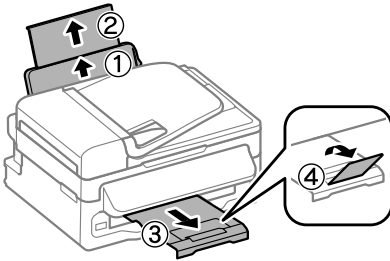
Norėdami įdėti popieriaus atlikite šiuos veiksmus:

## Popieriaus ir laikmenų naudojimas

- 1** Atlenkite tiektuvo apsaugą į priekį.



- 2** Ištraukite popieriaus laikiklį ir išvesties dėklą, pakelkite stabdiklį.

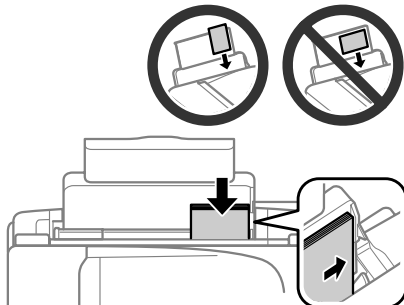


**Pastaba:**

Palikite užtektinai vietos gaminio priekyje, kad popierius galėtų visiškai išlįsti.

- 3** Paslinkite kraštų kreiptuvą į kairę.

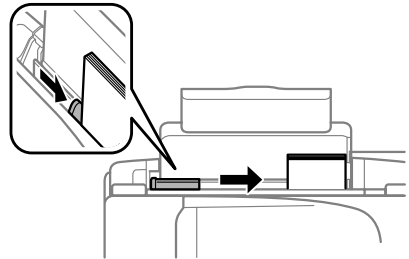
- 4** Įdėkite popierių spausdinama puse į viršų, priglaudami prie galinio popieriaus tiektuvo dešinio krašto.



**Pastaba:**

- prieš įdėdami pakratykite ir išlygiuokite popieriaus kraštus.
- Spausdinamoji pusė dažnai būna baltesnė ar šviesesnė už kitą pusę.
- Popierių į galinį popieriaus tiektuvą pirmiau dėkite trumpuoju kraštu, net jei spausdinate gulsčiai orientuotas nuotraukas.
- Galite naudoti šių formatų popierių su įrišimo skylėmis: A4, A5, A6, „Legal“, „Letter“. Vienu metu dėkite tik 1 popieriaus lapą.

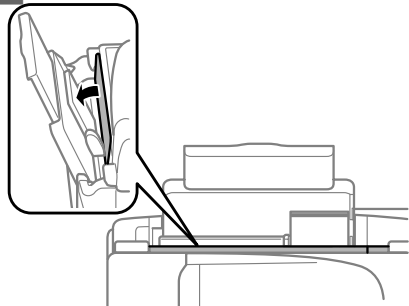
- 5** Prislinkite kraštų kreiptuvą prie popieriaus kairiojo krašto, bet jo neprispauskite.



**Pastaba:**

Jei naudojate paprastą popierių, nedėkite popieriaus virš kraštų kreiptuvo viduje esančios rodyklės žymos ▼. Jei naudojate „Epson“ specialų popierių, įsitikinkite, kad lakštų skaičius yra mažesnis už atitinkamai terpei nurodytą limitą.

- 6** Atlenkite tiektuvo apsaugą atgal.



## Popieriaus ir laikmenų naudojimas

**Pastaba:**

Jei reikia nurodymų, kaip įdėti kitas laikmenas, ne paprastą popierių, žr. PDF instrukciją Vartotojo vadovas.

## Originalų padėjimas

### Automatinis dokumentų tiektuvas (ADF)

Ar ši dalis yra, priklauso nuo gaminio.

Originalius dokumentus galima įdėti į automatinį dokumentų tiektuvą (ADF) ir greitai nukopijuoti, nuskaityti arba išsiųsti faksu kelis lapus. ADF galite naudoti nurodytus originalus.

Dydis	A4/„Letter“/„Legal“
Tipas	Paprastas popierius
Svoris	Nuo 64 g/m <sup>2</sup> iki 95 g/m <sup>2</sup>
Talpa	30 lakštų arba 3 mm ar mažiau (A4, „Letter“)/10 lakštų („Legal“)

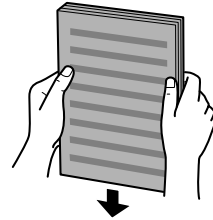
**! Svarbu:**

Kad nebūtų popieriaus strigčių, venkite žemiau išvardytų dokumentų. Šio tipo dokumentams naudokite skaitytuvo stiklą.

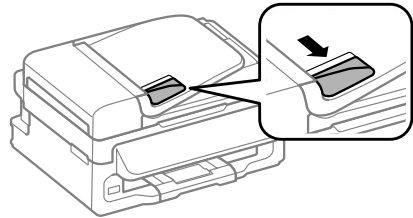
- Dokumentai, sujungti popieriaus spaustukais, sąvaržėlėmis ir kt.
- Dokumentai, prie kurių pripildyta juosta ar popierius.
- Nuotraukos, OHP arba terminis popierius.
- Perplėstas, suglamžytas ar skylėtas popierius.

- 1** Įsitikinkite, kad ant skaitytuvo stiklo nėra originalų. Jei ant skaitytuvo stiklo yra originalų, ADF gali neaptikti į tiektuvą įdėtų dokumentų.

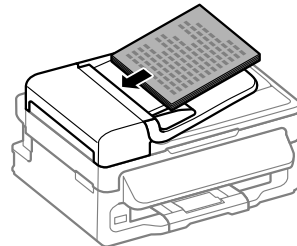
- 2** Pastuksenkite originalus ant plokščio paviršiaus, kad susilygintų lapų kraštai.



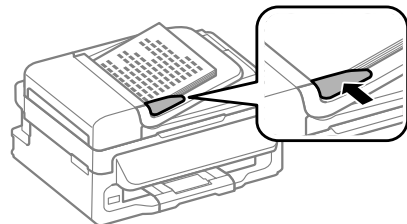
- 3** Pastumkite automatinio dokumentų tiektuvo kraštą kreiptuvą.



- 4** Įdėkite originalus spausdinama puse į viršų ir trumpuoju kraštu pirmiau į automatinį dokumentų tiektuvą.





- 5** Slinkite kraštą kreiptuvą, kol jis priglus prie originalų.



## Kopijavimas

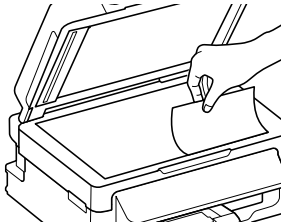
- 6** Patikrinkite, ar valdymo skydelyje šviečia ADF lemputė.

**Pastaba:**

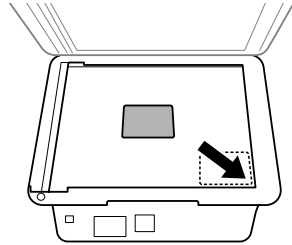
- ❑ ADF lemputė gali nešviesti, jei ant skaitytuvo stiklo yra kitas originalas. Jei tokiu atveju paspauskite , nukopijuos, nuskaitys arba išsiųs faksu ant skaitytuvo stiklo padėtą dokumentą, o ne į ADF įdėtus originalus.
- ❑ Kai įjungtas gaminio miego režimas, ADF lemputė nepradedą šviesti. Paspauskite bet kurį mygtuką, išskyrus , kad išjungtų miego režimą. Išjungus miego režimą, gali praeiti šiek tiek laiko iki įsijungs lemputė.
- ❑ Saugokite, kad į skaitytuvo stiklo kairiame priekiniame kampe esančią angą nepatektų pašaliniai objektai. Jeigu patektų pašalinis objektas, ADF gali nustoti veikęs.
- ❑ Kai su automatinio dokumentų tiekuvu (ADF) naudojate kopijavimo funkciją, fiksuojami šie spausdinimo nustatymai: Reduce/Enlarge - **Actual Size**, Paper Type - **Plain Paper** ir Paper Size - **A4/Legal**. Spaudinys apkarpomamas, jei kopijuojamas originalas yra didesnis už A4/„Legal“.

## Skaitytuvo stiklas

- 1** Atidarykite dokumentų dangtį ir padėkite originalą gerąja puse žemyn ant skaitytuvo stiklo.






- 2** Paslinkite originalą į kampaną.





- 3** Atsargiai uždarykite dangtį.

## Kopijavimas

Norėdami kopijuoti dokumentus, atlikite toliau pateiktus veiksmus.

- 1** Įdėkite popieriaus.  
➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 5
- 2** Originalą (-us) įdėkite į automatinį dokumentų tiektuvą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.  
➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 7
- 3** Paspauskite , kad įjungtumėte kopijavimo režimą.
- 4** Norėdami nustatyti kopijų skaičių, paspauskite  arba .  
Jei pageidaujate, galite pakeisti modelių su spalviniu 2,5 colių ekranu ekrano tankį.
- 5** Iškvieskite į ekraną kopijavimo nustatymų meniu.

Modeliai su spalviniu 2,5 colių ekranu:  
Paspauskite  ir pasirinkite **Paper and Copy Settings**.

Modeliai su nespalviniu 2 eilučių ekranu:  
Paspauskite .



## Nuskaitymas

- 6** Pasirinkite atitinkamus kopijavimo nustatymus, pavyzdžiui, maketą, popieriaus formatą, popieriaus tipą ir popieriaus kokybę. Spausdami ▲ arba ▼ pasirinkite nustatymo elementą ir po to paspauskite **OK**. Baigę, dar kartą paspauskite ☒, kad įjungtumėte kopijavimo režimo viršutinį ekraną.
- 7** Paspauskite vieną iš ⬠ mygtukų, kad būtų pradėtas kopijavimas.

---

## Nuskaitymas

---


Galite nuskaityti dokumentus ir nuskenuotą vaizdą nusiųsti iš gaminio į kompiuterį. Į kompiuterį būtina įdiegti gaminio programinę įrangą ir prijungti gaminį prie kompiuterio.

- 1** Originalą (-us) idėkite į automatinį dokumentų tiektuvą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.  
➔ „Originalų padėjimas“ puslapyje 7
- 2** Paspauskite ⬠, kad įjungtumėte nuskaitymo režimą.
- 3** Pasirinkite nuskaitymo meniu elementą. Spausdami ▲ arba ▼ pasirinkite meniu ir paspauskite **OK**.
- 4** Pasirinkite savo kompiuterį.

**Pastaba:**

- ☐ Jei gaminys prijungtas prie tinklo, galite pasirinkti kompiuterį, kuriame norite išsaugoti nuskaitytą vaizdą.
- ☐ Naudodami „Epson Event Manager“, galite pakeisti valdymo skydelyje rodomą kompiuterio pavadinimą.

**Modeliai su spalviniu 2,5 colių ekranu:**

Jei norite nuskaitytą vaizdą išsaugoti prie gaminio prijungtame USD atmintuko kaupiklyje, pasirinkite **Scan to USB Device**. Jei reikia daugiau informacijos apie **Scan to Cloud**, žr. „Epson Connect“ vadovą, kuris pasiekiamas per darbalaukyje esančią nuorodą .

- 5** Pradėkite nuskaityti.  
Modeliai su spalviniu 2,5 colių ekranu:  
Paspauskite ⬠.

Modeliai su nespalviniu 2 eilučių ekranu:  
Paspauskite **OK**.

**Pastaba:**

Daugiau informacijos apie kitas nuskaitymo funkcijas ir nuskaitymo režimo meniu srašą žr. PDF instrukcijoje Vartotojo vadovas.

Nuskaitytas vaizdas išsaugotas.

---

## Faksogramos siuntimas

---

### Apie „FAX Utility“

„FAX Utility“ – tai programa, su kuria duomenis, pavyzdžiui, dokumentus, brėžinius ir lenteles, sukurtas naudojant teksto apdoravimo arba skaičiuoklės programą, galima perduoti tiesiogiai faksu, jų nespausdinant. Paslaugų programą paleiskite atlikdami nurodytus veiksmus.

**Windows**

Spustelėkite pradžios mygtuką („Windows 7“ ir „Vista“) arba spustelėkite **Start (Pradėti)** („Windows XP“), nurodykite **All Programs (Visos programos)**, pasirinkite **Epson Software**, o paskui spustelėkite **FAX Utility**.

**Mac OS X**

Spustelėkite **System Preference**, spustelėkite **Print & Fax** arba **Print & Scan**, po to pasirinkite **FAX** (jūsų gaminys) sąrašė **Printer**. Spustelėkite kaip nurodyta toliau.

„Mac OS X 10.6.x, 10.7.x“: **Option & Supplies - Utility - Open Printer Utility**

„Mac OS X 10.5.x“: **Open Print Queue - Utility**

**Pastaba:**

Išsamiau žr. „FAX Utility“ žiniatinklio pagalbą.

## Jungimasis prie telefono linijos

### Apie telefono kabelį

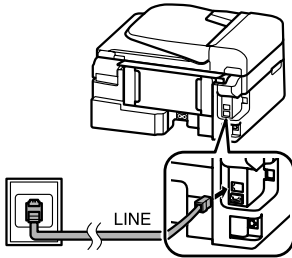
Naudokite nurodytų techninių duomenų telefono kabelį.

- RJ-11 telefono linija
- RJ-11 telefono aparato jungtis

Priklausomai nuo regiono, prie gaminio gali būti pridėtas telefono kabelis. Jei taip ir yra, naudokite tą kabelį.

### Telefono liniją naudojant tik faksui

- 1 Iš telefono sieninio lizdo einantį telefono kabelį įjunkite į LINE prievadą.



- 2 Būtinai nurodykite nustatymo **Auto Answer** reikšmę **On**.

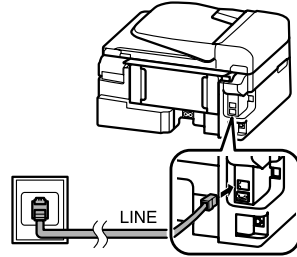
➔ „Faksogramų priėmimas“ puslapyje 13

#### **!** Svarbu:

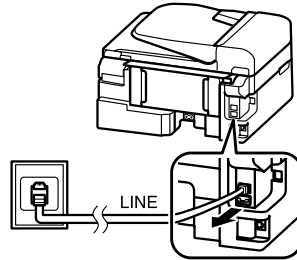
Jei išorinio telefono aparato neįjungiate su gaminiu, įsitikinkite, kad įjungėte automatinį atsakiklį. Kitaip negalėsite priimti faksogramų.

## Bendra linija su telefono aparatu

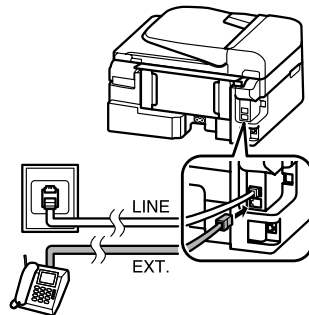
- 1 Iš telefono sieninio lizdo einantį telefono kabelį įjunkite į LINE prievadą.



- 2 Nuimkite dangtelį.



- 3 Prijunkite telefoną arba telefoninį atsakiklį prie EXT. prievado.






#### **Pastaba:**

Apie kitus jungimo metodus žr. PDF instrukcijoje Vartotojo vadovas.

## Fakso ryšio patikrinimas

Galite pasirinkti, ar gaminys pasirengęs priimti ar išsiųsti faksogramas.

- 1 Įdėkite paprasto popieriaus.  
➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 5
- 2 Paspauskite , kad įjungtumėte fakso režimą.
- 3 Paspauskite , kad rodytų meniu.
- 4 Pasirinkite **Fax Settings** > **Check Fax Connection**. Spausdami ▲ arba ▼ pasirinkite meniu ir paspauskite **OK**.
- 5 Paspauskite vieną iš  mygtukų, kad būtų išspausdinta ataskaita.



### Pastaba:

*Jei ataskaitoje bus nurodyta klaidų, pamėginkite jas išspręsti, kaip aprašyta ataskaitoje.*

## Fakso funkcijų paruošimas

### Greitojo rinkimo įvesčių paruošimas

Galite sukurti greitojo rinkimo sąrašą, suteikiantį galimybę greitai pasirinkti faksogramų gavėjų numerius siunčiant faksu. Galima registruoti iki 60 greitojo rinkimo ir grupinio rinkimo įvesčių kartą.




- 1 Paspauskite , kad įjungtumėte fakso režimą.
- 2 Paspauskite , kad rodytų meniu.
- 3 Pasirinkite toliau nurodytą meniu. Spausdami ▲ arba ▼ pasirinkite meniu ir paspauskite **OK**.

Modeliai su spalviniu 2,5 colių ekranu:  
Pasirinkite **Speed Dial Setup**.

Modeliai su nespalviniu 2 eilučių ekranu:  
Pasirinkite **Fax Settings** > **Speed Dial Setup**.

- 4 Pasirinkite **Create**. Matote prieinamus greitojo rinkimo įvesčių numerius.
- 5 Pasirinktumėte norimą įregistruoti greitojo rinkimo įvesties numerį. Spausdami ▲ arba ▼ pasirinkite numerį ir paspauskite **OK**. Galite registruoti iki 60 įvesčių.
- 6 Skaičių klaviatūra įveskite telefono numerį ir paspauskite **OK**. Galite įvesti iki 64 skaitmenų.

### Pastaba:

- Paspauskite , kad įvestumėte tarpą. Paspauskite , kad ištrintumėte numerius. Paspauskite , kad įvestumėte brūkšnelį (-).
- Jei įvestas brūkšnelis („-“), prieš renkant numerį įterpiama trumpa pauzė. Telefono numeriuose brūkšnelius įterpkite tik tada, kai pauzė būtina. Renkant numerius, nepaisoma tarp skaičių įvestų tarpų.



- 7 Įveskite pavadinimą, įvardijantį greitojo rinkimo įvestį. Galite įvesti iki 30 simbolių.

Modeliai su spalviniu 2,5 colių ekranu:  
Pasirinkite **Done** ir paspauskite **OK**, kad įregistruotumėte pavadinimą.

Modeliai su nespalviniu 2 eilučių ekranu:  
Paspauskite **OK**, kad įregistruotumėte pavadinimą.

### Grupinio rinkimo įvesčių paruošimas

Greitojo rinkimo įvestis galite įtraukti į grupę, suteikiančią galimybę siųsti faksogramą daugeliui gavėjų vienu metu. Galima įvesti iki 60 greitojo rinkimo ir grupinio rinkimo įvesčių kartą.

- 1 Paspauskite , kad įjungtumėte fakso režimą.
- 2 Paspauskite , kad rodytų meniu.

## Faksogramos siuntimas

- 3** Pasirinkite toliau nurodytą meniu. Spausdami ▲ arba ▼ pasirinkite meniu ir paspauskite OK.

Modeliai su spalviniu 2,5 colių ekranu:  
Pasirinkite **Group Dial Setup**.

Modeliai su nespalviniu 2 eilučių ekranu:  
Pasirinkite **Fax Settings > Group Dial Setup**.

- 4** Pasirinkite **Create**. Matote prieinamus grupinio rinkimo įvesčių numerius.

- 5** Pasirinktumėte norimą įregistruoti grupinio rinkimo įvesties numerį. Spausdami ▲ arba ▼ pasirinkite numerį ir paspauskite OK.

- 6** Įveskite pavadinimą, įvardijantį grupinio rinkimo įvestį. Galite įvesti iki 30 simbolių.

Modeliai su spalviniu 2,5 colių ekranu:  
Pasirinkite **Done** ir paspauskite OK, kad įregistruotumėte pavadinimą.

Modeliai su nespalviniu 2 eilučių ekranu:  
Paspauskite OK, kad įregistruotumėte pavadinimą.

- 7** Grupinio rinkimo sąrašė pasirinkite norimą įregistruoti greitojo rinkimo įvestį. ▲ arba ▼ pasirinkite įvestį ir atlikite nurodytus veiksmus, kad įtrauktumėte ją į grupę.

Modeliai su spalviniu 2,5 colių ekranu:  
Paspauskite ►. Jei norite atšaukti pasirinkimą, dar kartą paspauskite ►.

Modeliai su nespalviniu 2 eilučių ekranu:  
Paspauskite ✕. Jei norite atšaukti pasirinkimą, dar kartą paspauskite ✕.


- 8** Pakartokite 7 veiksmą, kad į grupinio rinkimo sąrašą įtrauktumėte kitas greitojo rinkimo įvestis. Grupiniam rinkimui galite registruoti iki 30 greitojo rinkimo įvesčių.

- 9** Paspauskite OK, kad baigtumėte kurti grupinio rinkimo sąrašą.

## Faksogramų siuntimas

- 1** Originalą (-us) įdėkite į automatinį dokumentų tiektuvą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.


➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 7


- 2** Paspauskite , kad įjungtumėte fakso režimą.


- 3** Skaičių klaviatūros mygtukais įveskite fakso numerį. Galite įvesti iki 64 skaitmenų.


Modeliai su nespalviniu 2 eilučių ekranu:  
Jei norite nusiųsti faksogramą daugiau nei vienam gavėjui, įvedę vieną fakso numerį, paspauskite OK ir pasirinkite Yes, kad pridėtumėte kitą fakso numerį.

**Pastaba:**


- Jei norite, kad būtų parodytas paskutinis naudotas fakso numeris, paspauskite .

- Galite keisti faksogramos kokybę ir kontrasto nustatymus. Baigę, dar kartą paspauskite , kad įjungtumėte fakso režimo viršutinį ekraną.


Modeliai su spalviniu 2,5 colių ekranu:  
Paspauskite  ir pasirinkite **Send Settings - Quality arba Contrast**.

Modeliai su nespalviniu 2 eilučių ekranu:  
Paspauskite  ir pasirinkite **Quality arba Contrast**.

- Įsitikinkite, kad įvedėte antraštės informaciją. Kai kurie fakso aparatai automatiškai atmeta įeinančias faksogramas, kuriose nėra antraštės informacijos.



- 4** Paspauskite vieną iš  mygtukų, kad būtų pradėtas siuntimas.

**Pastaba:**

Jei fakso numeris užimtas arba iškilo kokia nors problema, šis gaminyš iš naujo perrenka numerį po vienos minutės. Paspauskite , kad numeris būtų perrenkamas iš karto.

## Faksogramų priėmimas

Atlikite nurodytus veiksmus, kad nustatytumėte aparatą priimti faksogramas automatiškai. Kaip priimti faksogramas rankiniu būdu, žr. PDF instrukciją Vartotojo vadovas.





- 1 Į galinį popieriaus tiektuvą įdėkite paprasto popieriaus.  
➔ „Popieriaus įdėjimas“ puslapyje 5
- 2 Paspauskite , kad įjungtumėte fakso režimą.
- 3 Paspauskite , kad rodytų meniu.
- 4 Būtinai nurodykite nustatymo Auto Answer reikšmę On.

Modeliai su spalviniu 2,5 colių ekranu:  
**Fax Settings** (fakso parinktys) > **Receive Settings** (gavimo parinktys) > **Auto Answer** (automatinis įjungimas) > **On** (įjungti).

Modeliai su nespalviniu 2 eilučių ekranu:  
**Fax Settings** (fakso parinktys) > **Send/Receive Setup** (siuntimo / gavimo nustatymas) > **Auto Answer** (automatinis įjungimas) > **On** (įjungti).

### Pastaba:

- Kai telefoninis atsakiklis yra tiesiogiai sujungtas su šiuo gaminiu, atlikę žemiau nurodytus veiksmus, įsitikinkite, kad tinkamai nustatėte **Rings to Answer**.
- Skirtinguose regionuose **Rings to Answer** funkcija gali būti neprieinama.

- 5 Paspauskite  ir , kad pasirinktumėte **Communication** ir paspauskite **OK**.
- 6 Pasirinkite **Rings to Answer** ir paspauskite **OK**.
- 7 Paspauskite  arba , kad pasirinktumėte skambučių skaičių, ir paspauskite **OK**.



### Svarbu:





Pasirinkite daugiau skambučių nei reikia, kad įsijungtų telefoninis atsakiklis. Jei šis atsakiklis nustatytas taip, kad įsijungtų po ketvirtro skambučio, nustatykite, kad gaminys atsakytų po penkto skambučio ar vėliau. Kitaip telefoninis atsakiklis negalės priimti balso skambučių.

### Pastaba:

Kai priimate skambutį, o skambinanti šalis yra faksas, gaminys gauna faksogramą automatiškai, net jei į skambutį atsako telefoninis atsakiklis. Jei pakeliate telefono ragelį, prieš jį padėdami palaukite, kol skystųjų kristalų ekrane bus parodytas pranešimas apie tai, kad ryšys užmegztas. Jei skambinanti šalis yra asmuo, telefoną galima naudoti įprastai arba palikti pranešimą telefoniniame atsakiklyje.

## Ataskaitų spausdinimas

Laikykitės žemiau pateiktų instrukcijų, kaip spausdinti fakso ataskaitą.

- 1 Į galinį popieriaus tiektuvą įdėkite paprasto popieriaus.  
➔ „Popieriaus įdėjimas“ puslapyje 5
- 2 Paspauskite , kad įjungtumėte fakso režimą.
- 3 Paspauskite , kad rodytų meniu.
- 4 Pasirinkite toliau nurodytą meniu. Spausdami  arba  pasirinkite meniu ir paspauskite **OK**.


Modeliai su spalviniu 2,5 colių ekranu:  
 Pasirinkite **Fax Report**.

Modeliai su nespalviniu 2 eilučių ekranu:  
 Pasirinkite **Fax Settings** > **Print Report**.

- 5 Pasirinkite elementą, kurį norite spausdinti.

### Pastaba:

Ekrane galima matyti tik **Fax Log**.

- 6 Paspauskite vieną iš  mygtukų, kad būtų išspausdinta pasirinkta ataskaita.

## Rašalo kasečių pakeitimas

### Pastaba:

Daugiau informacijos apie kitas fakso funkcijas ir fakso režimo meniu sąrašą žr. PDF instrukcijoje Vartotojo vadovas.

# Rašalo kasečių pakeitimas

## Saugos instrukcijos

- ❑ Laikykite kasetes vaikams nepasiekiamoje vietoje.
- ❑ Būkite atsargūs, kai naudojate panaudotas kasetes, nes aplink rašalo tiekimo angą gali būti likę šiek tiek rašalo.  
Jei rašalo patenka jums ant odos, kruopščiai nuplaukite suteptą sritį muilu ir vandeniu.  
Jei rašalo patenka į akis, nedelsdami praplaukite vandeniu. Jei kruopščiai praplavus akis vis tiek jaučiamas diskomfortas ar regėjimo sutrikimai, nedelsdami kreipkitės į gydytoją.  
Jei rašalo patenka į burną, nedelsdami išspjaukite ir iškart kreipkitės į gydytoją.

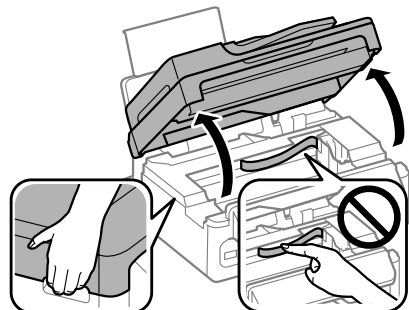
## Išspėjimai

- ❑ „Epson“ rekomenduoja naudoti originalias „Epson“ rašalo kasetes. „Epson“ negali garantuoti neoriginalaus rašalo kokybės arba patikimumo. Ne gamintojo pagaminto rašalo naudojimas gali sukelti pažeidimus, kuriems netaikoma „Epson“ garantija, ir, tam tikromis sąlygomis, įrenginys gali veikti netinkamai. Gali nerodyti informacijos apie ne gamintojo pagaminto rašalo lygius.
- ❑ Prie gaminio pridėtos kasetės negalima naudoti pakeitimui.
- ❑ Siekiant užtikrinti optimalų spausdinimo galvutės našumą, šiek tiek rašalo iš visų kasečių sunaudojama ne tik spausdinant, bet ir atliekant priežiūros veiksmus, pavyzdžiui, keičiant rašalo kasetę ir valant spausdinimo galvutę.

- ❑ Jei jums reikia laikinai ištraukti rašalo kasetę, būtinai apsaugokite rašalo padavimo sritį nuo purvo ir dulkių. Rašalo kasetę laikykite toje pačioje aplinkoje, kurioje laikote gaminį. Sandėliuodami rašalo kasetę pasirūpinkite, kad jos spalvą nurodanti etiketė būtų nukreipta į viršų. Nelaikykite rašalo kasečių nukreiptų žemyn.
- ❑ Didžiausiam rašalo naudojimo efektyvumui užtikrinti rašalo kasetę ištraukite tik tada, kai norite ją pakeisti. Rašalo kasetės su besibaigiančio rašalo būsena nebegali būti naudojamos pakartotinai.
- ❑ Neatidarykite rašalo kasetės įpakavimo, kol nesate pasirengę įdėti jos į gaminį. Siekiant užtikrinti patikimumą kasetė supakuota vakuume. Jei išpakuotą kasetę paliksite ilgą laiką nenaudojamą, nebebus galima užtikrinti normalaus spausdinimo.
- ❑ Įdėkite visas kasetes; priešingu atveju negalėsite spausdinti.

## Rašalo kasetės pakeitimas

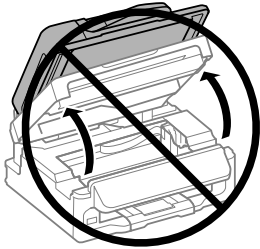
- 1 Kai paraginama pakeisti rašalo kasetę, atidarykite skaitytuvą ir paspauskite **OK**. Rašalo kasetės laikiklis pasislenka į kasetės pakeitimo padėtį.  
Kai keičiate dar neišseiktą rašalo kasetę, vadovaukitės toliau pateiktais nurodymais.  
Paspauskite **☰** ir pasirinkite **Maintenance > Ink Cartridge Replacement**.



## Rašalo kasečių pakeitimas

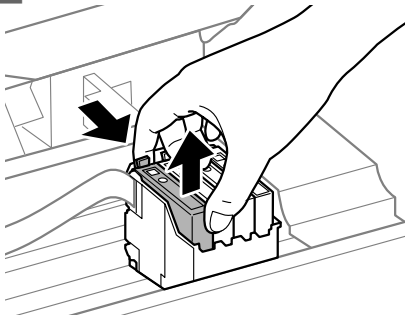
### ! Svarbu:

- ❑ Kai atidarytas dokumentų dangtis, skaitytuvo įrenginio nekelkite.



- ❑ Nejudinkite rašalo kasetės laikiklio ranka; galite sugadinti gaminį.

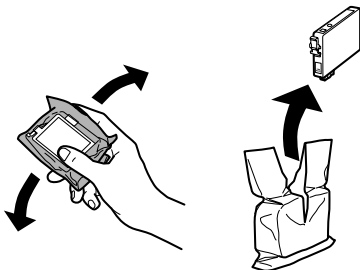
### 2 Suimkite ir išimkite rašalo kasetę.



### Pastaba:

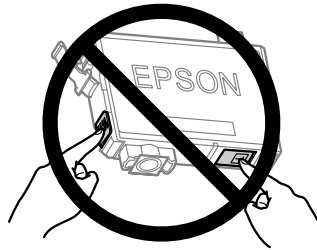
Išimtose rašalo kasetėse ties rašalo tiekimo anga gali būti rašalo, todėl išimdami kasetes būkite atsargūs, kad rašalo nepatektų ant gretimų paviršių.

### 3 Švelniai supurtykite naujas pakeičiančias rašalo kasetes keturis ar penkis kartus ir išpakuokite.

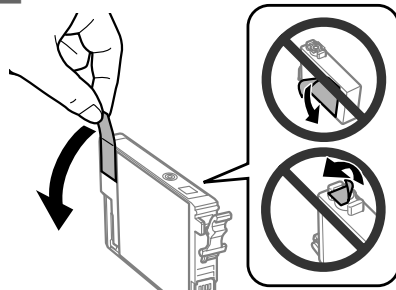


### ! Svarbu:

- ❑ Saugokite, kad išimdami rašalo kasetę iš pakuotės, nenulaužtumėte kasetės šone esančių kabliukų.
- ❑ Nelieskite žalio IC lusto arba mažo langelio kasetės šone. Tai padarius su šia kasete nebus įmanoma tinkamai spausdinti ir ji gali tinkamai neveikti.



### 4 Nuimkite tik geltoną juostą.

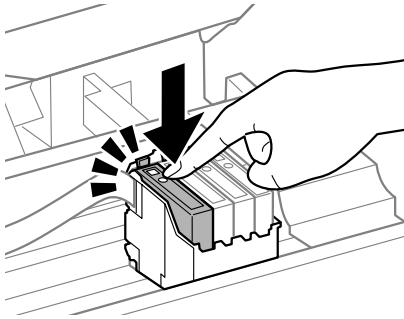


### ! Svarbu:

- ❑ Prieš įdedant kasetę, nuo jos reikia nuimti geltoną juostą; priešingu atveju suprastės spausdinimo kokybė arba negalėsite spausdinti.
- ❑ Jei rašalo kasetę įdėjote nenuėmę geltonos juostos, išimkite kasetę iš gaminio, nuimkite geltoną juostą ir vėl įdėkite kasetę.
- ❑ Nenuplėškite permatomos plombos nuo kasetės apačios; priešingu atveju negalėsite naudoti kasetės.
- ❑ Nenuimkite ir nenuplėškite ant kasetės esančios etiketės; priešingu atveju pratęks rašalas.


## Pagrindinių gedimų šalinimas

- 5** Įdėkite kasetę ir spauskite ją iki spragtelės. Įsitikinkite, kad išlygiuoti rašalo kasečių viršutiniai paviršiai.



- 6** Lėtai uždarykite skaitytuvą ir paspauskite **OK**. Pradedama pripildyti rašalu.

**Pastaba:**

- ❑  lemputė mirksi, kol gaminyje pripildomas rašalu. Neišjunkite gaminio, kai vyksta pripildymas rašalu. Jei pildymas rašalu neužbaigiamas, negalėsite spausdinti.
- ❑ Jei rašalo kasetę turėsite pakeisti kopijavimo metu, siekdami užtikrinti kopijos kokybę pripildžius sistemą rašalu, atšaukite kopijavimo užduotį ir pradėkite nuo originalo padėjimo.


Rašalo kasetės pakeitimas baigtas. Gaminys grįžta į ankstesnę būseną.

## Pagrindinių gedimų šalinimas

### Klaidų pranešimai



Šiame skyriuje aprašyta, ką reiškia skystųjų kristalų ekrane rodomi pranešimai.

#### Modeliai su spalviniu 2,5 colių ekranu

Klaidų pranešimai	Sprendimai
Popieriaus strigtis	➔ „Popieriaus strigtys“ puslapyje 18
Printer error. Turn power off and then on again. For details, see your documentation.	Išjunkite ir vėl įjunkite gaminį. Įsitikinkite, kad gaminyje nebeliko popieriaus. Jei klaidos pranešimas vis tiek rodomas, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.
Communication error. Make sure the computer is connected, then try again.	Įsitikinkite, kad kompiuteris prijungtas taisyklingai. Jei klaidos pranešimas vis tiek rodomas, įsitikinkite, kad kompiuteryje yra įdiegta nuskaitymo programinė įranga ir kad programos įrangos nustatymai tinkami.
A printer's ink pad is nearing the end of its service life. Please contact Epson Support.	Paspauskite  mygtuką, kad tęstumėte spausdinimą. Pranešimas rodomas iki pakeičiama rašalo pagalvėlė. Kreipkitės į „Epson“ aptarnavimo skyrių, kad pakeistų rašalo pagalvėles iki baigsis jų tarnavimo laikas. Kai rašalo pagalvėlės permirksta, gaminys nustoja spausdinti ir, kad galėtumėte toliau spausdinti, reikia kreiptis į „Epson“ aptarnavimo skyrių.
A printer's ink pad is at the end of its service life. Please contact Epson Support.	Kreipkitės į „Epson“ aptarnavimo skyrių, kad pakeistų rašalo pagalvėles.
Cannot recognize USB device.	Įsitikinkite, kad USB įtaisas buvo įstatytas taisyklingai.
Cannot recognize the device. Make sure the connected device is capable of storage.	Įsitikinkite, kad atmintinės diskas buvo įdėtas taisyklingai.





## Pagrindinių gedimų šalinimas

Klaidų pranešimai	Sprendimai
No dial tone detected. Try Check Fax Connection.	Įsitikinkite, kad telefono kabelis prijungtas taisyklingai, o telefono linija veikia. ➔ „Jungimasis prie telefono linijos“ puslapyje 10 Jei sujungėte gaminį su PBX (privatačiosios automatinės telefono stoties) linija arba galiniu adapteriu, išjunkite <b>Dial Tone Detection</b> . ➔ Paspauskite  , po to  . Tada pasirinkite <b>Fax Settings &gt; Communication &gt; Dial Tone Detection</b> .
The combination of IP address and subnet mask is invalid. See your documentation.	Žr. žiniatinklio tinklo vadovą.
Recovery Mode	Nepavyko atnaujinti programinės aparatinės įrangos. Jums reikės iš naujo pamėginti atnaujinti programinę aparatinę įrangą. Paruoškite USB kabelį ir tolesnių instrukcijų ieškokite apsilankę vietos „Epson“ interneto svetainėje.

## Modeliai su nespalviniu 2 eilučių ekranu

Klaidų pranešimai	Sprendimai
Paper jam Press OK. If the error does not clear, remove the paper by hand.	Išimkite įstrigusį popierių. ➔ „Popieriaus strigtys“ puslapyje 18
Paper jam in the ADF. Remove the jammed paper.	
Communication error. Make sure the cable is connected, then try again.	Įsitikinkite, kad kompiuteris prijungtas taisyklingai. Jei klaidos pranešimas vis tiek rodomas, įsitikinkite, kad kompiuteryje yra įdiegta nuskaitymo programinė įranga ir kad programos įrangos nustatymai tinkami.
Printer error Paper jam. Open the scanner unit and remove the paper, then turn off the printer. See your documentation.	Išjunkite ir vėl įjunkite gaminį. Įsitikinkite, kad gaminyje nebeliko popieriaus. Jei klaidos pranešimas vis tiek rodomas, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.
ADF Error. Remove any objects or documents inside ADF. Turn power off. See documentation.	
Printer error See your documentation.	
Scanner error See your documentation.	Išjunkite ir vėl įjunkite gaminį. Jei klaidos pranešimas vis tiek rodomas, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.
A fax error has occurred. See your documentation.	
A printer's ink pad is nearing the end of its service life. Please contact Epson Support.	Paspauskite <b>OK</b> , kad tęstumėte spausdinimą. Pranešimas rodomas iki pakeičiama rašalo pagalvėlė. Kreipkitės į „Epson“ aptarnavimo skyrių, kad pakeistų rašalo pagalvėles iki baigsis jų tarnavimo laikas. Kai rašalo pagalvėlės permirksta, gaminyje nustoja spausdinti ir, kad galėtumėte toliau spausdinti, reikia kreiptis į „Epson“ aptarnavimo skyrių.
A printer's ink pad is at the end of its service life. Please contact Epson Support.	Kreipkitės į „Epson“ aptarnavimo skyrių, kad pakeistų rašalo pagalvėles.

## Pagrindinių gedimų šalinimas

Klaidų pranešimai	Sprendimai
No dial tone. Fax job incomplete.	Įsitikinkite, kad telefono kabelis prijungtas taisyklingai, o telefono linija veikia. ➔ „Jungimasis prie telefono linijos“ puslapyje 10 Jei sujungėte gaminį su PBX (privачiosios automatinės telefono stoties) linija arba galiniu adapteriu, išjunkite <b>Dial Tone Detection</b> . ➔ Paspauskite  , po to  . Tada pasirinkite <b>Fax Settings &gt; Communication &gt; Dial Tone Detection</b> .
Recovery Mode	Nepavyko atnaujinti programinės aparatinės įrangos. Jums reikės iš naujo pamėginti atnaujinti programinę aparatinę įrangą. Paruoškite USB kabelį ir tolesnių instrukcijų ieškokite apsilankę vietos „Epson“ interneto svetainėje.

## Popieriaus strigtys

**Perspėjimas:**

Niekada nelieskite valdymo skydelio mygtukų, kai ranka yra gaminio viduje.

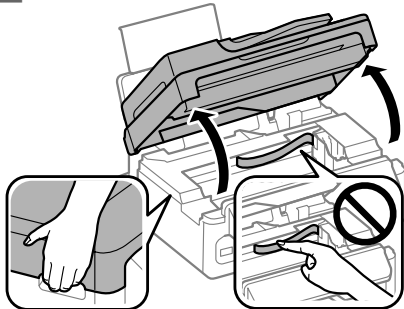
**Pastaba:**

- Jei skystųjų kristalų ekrane pateiktame pranešime arba spausdintuvo tvarkyklėje nurodoma, atšaukite spausdinimo užduotį.
- Pašalinę įstrigusį popierių, paspauskite skystųjų kristalų ekrane nurodytą mygtuką.

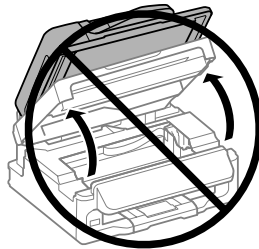
## Gaminio viduje įstrigusio popieriaus išėmimas

1

Atidarykite skaitytuvo įrenginį.

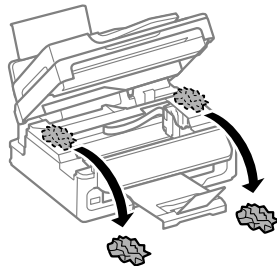
**Svarbu:**

Kai atidarytas dokumentų dangtis, skaitytuvo įrenginio nekelkite.



2

Pašalinkite visą viduje esantį popierių, įskaitant suplėšytas dalis.



3

Lėtai uždarykite skaitytuvo įrenginį.

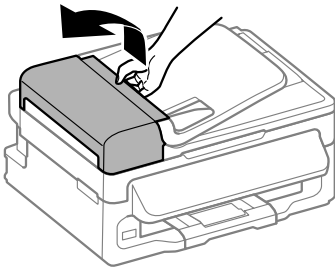
## Įstrigusio popieriaus išėmimas iš automatinio dokumentų tiektuvo (ADF)

**Pastaba:**

Ar ši funkcija yra, priklauso nuo gaminio.

**1** Išimkite popieriaus šūsnį iš ADF įvesties dėklo.

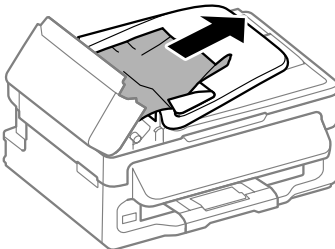
**2** Atidarykite ADF dangtį.



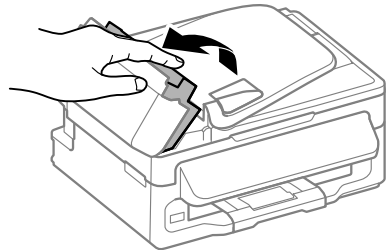
**Svarbu:**

įsitikinkite, kad prieš išimdami užstrigusį popierių atidarėte ADF dangtį. Jei dangčio neatidarysite, galite sugadinti gaminį.

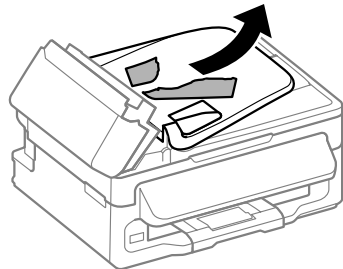
**3** Atsargiai išimkite įstrigusį popierių.



**4** Atidarykite automatinį dokumentų tiektuvą (ADF).

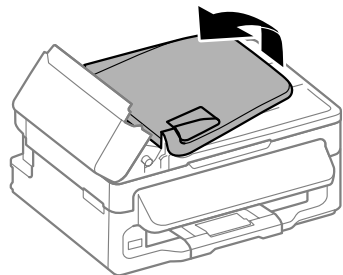


**5** Pašalinkite visą viduje esantį popierių, įskaitant suplėšytas dalis.

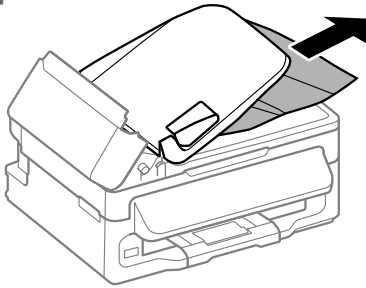


**6** Uždarykite automatinį dokumentų tiektuvą (ADF).

**7** Pakelkite ADF įvesties dėklą.



- 8 Atsargiai išimkite įstrigusį popierių.




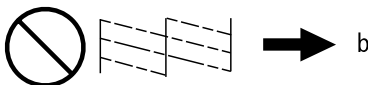
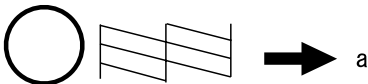
- 9 Gražinkite ADF įvestis dėklą į pradinę padėtį ir uždarykite ADF dangtį.

## Spausdinimo kokybės žinynas

Jei spausdiniuose matomos juostas (šviesios linijos), trūksta spalvų arba yra kitų kokybės problemų, išmėginkite nurodytus sprendimus.

- Įsitikinkite, kad įdėjote popieriaus ir tinkamai padėjote originalą.
  - ➔ „Popieriaus įdėjimas” puslapyje 5
  - ➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 7
- Patikrinkite popieriaus formato ir popieriaus tipo nustatymus.
  - ➔ „Popieriaus pasirinkimas” puslapyje 5
- Gali būti, kad užsikimšusi spausdinimo galvutė. Pirmiausia patikrinkite purkštukus, po to išvalykite spausdinimo galvutę.
 

Paspauskite  ir pasirinkite **Maintenance > Nozzle Check**.



- (a) Gerai  
(b) Reikia valyti galvutę

## Darbo su faksu pagalba

- Įsitikinkite, kad telefono kabelis prijungtas tinkamai, ir patikrinkite, ar telefono linija veikia. Linijos būseną galite patikrinti naudodami **Check Fax Connection** funkciją.
  - ➔ „Jungimasis prie telefono linijos” puslapyje 10
- Jei faksogramos išsiųsti nepavyko, įsitikinkite, kad gavėjo fakso aparatas įjungtas ir veikia.
- Jei šis gaminys nesujungtas su telefonu, o jūs norite priimti faksogramas automatiškai, įsitikinkite, kad įjungėte automatinį atsakiklį.
  - ➔ „Faksogramų priėmimas” puslapyje 13

### Pastaba:

*Daugiau faksogramos siuntimo problemų sprendimo būdų rasite internetinėje instrukcijoje Vartotojo vadovas.*

## Kur gauti pagalbos

### Techninės pagalbos svetainė

„Epson“ techninės pagalbos svetainėje pateikiama pagalba, kai kyla problemų, kurių negalima išspręsti naudojantis trikčių šalinimo informacija, pateikiama jūsų gaminio dokumentuose. Jei turite žiniatinklio naršyklę ir galite prisijungti prie žiniatinklio, atsidarykite svetainę, esančią adresu:

<http://support.epson.net/>  
<http://www.epson.eu/Support> (Europai)

Jei jums reikia naujausių tvarkyklių, DUK, instrukcijų ir kitos parsisiunčiamos medžiagos, prisijunkite prie svetainės adresu:

<http://www.epson.com>  
<http://www.epson.eu/Support> (Europai)

Tada pasirinkite vietinio „Epson“ svetainės pagalbos skyrių.

## Sisukord

### Sissejuhatus..... 2

Kust leida teavet. ....	2
Ettevaatust, oluline teave ja märkus. ....	2
Teenuse Epson Connect kasutamine. ....	2

### Ohutusalsed juhised..... 2

### Juhtpaneeli tutvustus..... 3

Nupud ja LCD. ....	4
Tuled. ....	5

### Paberi ja meediumite käsitlemine

### ..... 5

Paberi valimine. ....	5
Paberi laadimine. ....	5
Originaalide paigutamine. ....	7
Automaatne dokumendisöötur (ADF). ....	7
Skanneriklaas. ....	8

### Kopeerimine..... 8

### Skannimine..... 9

### Faksimine..... 9

FAX Utility tutvustamine. ....	9
Telefoniliiniga ühendamine. ....	9
Telefonikaabli kohta. ....	9
Telefoniliini kasutamine ainult faksimiseks. ....	10
Liini jagamine telefoniseadmega. ....	10
Faksiühenduse kontrollimine. ....	10
Faksifunktsioonide seadistamine. ....	11
Kiirvalimisnumbrite seadistamine. ....	11
Rühmavalimisnumbrite seadistamine. ....	11
Fakside saatmine. ....	12
Fakside vastuvõtmine. ....	12
Aruannete printimine. ....	13

### Tindikasseti vahetamine..... 13

Ohutusalsed juhised. ....	13
Ettevaatusabinõud. ....	14
Tindikasseti vahetamine. ....	14

### Üldine tõrkeotsing..... 16

Tõrketeated. ....	16
Paberiummistused. ....	18
Kinnijäänud paberi eemaldamine toote seest	
.....	18
Kinnijäänud paberi eemaldamine	
automaatselt dokumendisööturist (ADF). ....	19
Printimiskvaliteedi spikker. ....	20
Faksimise spikker. ....	20

### Kust saada abi?..... 20

Tehnilise toe veebisait. ....	20
-------------------------------	----

# Sissejuhatus

## Kust leida teavet

Järgnevate juhendite uusimad versioonid on saadaval Epsoni kasutajatoe veebisaidilt.  
<http://www.epson.eu/Support> (Euroopa)  
<http://support.epson.net/> (väljaspool Euroopat)

**Alusta siit (paber):**

Pakub teavet toote seadistamise ja tarkvara installimise kohta.

**Põhjuhend (paber):**

Sisaldab põhilist informatsiooni toote kasutamise kohta ilma arvutita. Seda juhendit ei pruugi sõltuvalt mudelist ja piirkonnast olla lisatud.

**Kasutusjuhend (PDF):**

Pakub üksikasjalikke juhiseid kasutamise, ohutuse ja tõrkeotsingu kohta. Lugege seda juhendit, kui te kasutate toodet koos arvutiga.  
 PDF-juhendi lugemiseks läheb teil vaja rakendust Adobe Acrobat Reader 5.0 või uuemat või rakendust Adobe Reader.

**Võrgujuhend (HTML):**

Pakub võrguadministraatoritele teavet nii printeridraiveri kui ka võrgusätete kohta.

## Ettevaatust, oluline teave ja märkus

Hoiatus, oluline teave ja märkus on selles juhendis viidatud allnäidatud moel ning need omavad järgnevat tähendust.



**Ettevaatust!**  
 tuleb hoolikalt järgida kehavigastuste vältimiseks.



**Oluline teave**  
 tuleb järgida seadme kahjustamise vältimiseks.

### Märkus

sisaldab kasulikke nõuandeid ja kitsendusi toote töö kohta.


## Teenuse Epson Connect kasutamine

Kasutades teenust Epson Connect ja teiste ettevõtete teenuseid saate te mugavalt printida otse oma nutitelefonist, tahvelarvutist või sülearvutist, seda igal ajal ja praktiliselt ükskõik millises kohast maailmas! Pakutavad teenused erinevad sõltuvalt tootest.

Lisateavet printimise ja muude teenuste kohta leiate aadressilt:

<https://www.epsonconnect.com/> (portaali Epson Connect sait)

<http://www.epsonconnect.eu> (ainult Euroopa)

Te saate teenuse Epson Connect juhendit vaadata, kui te topehtkõpsate töölaual otseteeikoonil .



## Ohutusalsed juhised

Toote ohutu kasutuse tagamiseks lugege ja järgige neid juhiseid. Hoidke see juhend tuleviku tarbeks kindlasti alles. Lisaks järgige ka tootele märgitud hoiatusi ja juhiseid.

- Kasutage ainult tootega kaasa pandud toitejuhet ja ärge kasutage seda juhet muudeks otstarveteks. Muude juhete kasutamine tootega või kaasa pandud toitejuhtme kasutamine teiste seadmetega võib põhjustada tulekahju või elektrilöögi.
- Veenduge, et teie vahelduvvoolu toitejuhe vastaks kehtivatele kohalikele ohutusnormidele.

## Juhtpaneeli tutvustus

- ❑ Ärge proovige toitejuhet, pistikut, printeriit, skannerit ega lisaseadmeid ise lahti võtta, muuta või parandada, välja arvatud juhul, kui selleks on toodud täpsed juhised toote juhendites.
- ❑ Eemaldage toode vooluvõrgust ja toimetage teenindustöödeks kvalifitseeritud tehniku kätte, kui:
  - toitejuhe või pistik on saanud viga; tootesse on sattunud vedelikku; toode on maha kukkunud või selle korpust vigastatud; toode ei tööta normaalselt või selle töömoadused on märgatavalt muutunud. Ärge kasutage nuppe, mida käesolev kasutusjuhend ei käsitle.
- ❑ Paigutage toode pistikupesale lähedale, et pistikut oleks võimalik kerge vaevaga vooluvõrgust eemaldada.
- ❑ Ärge kasutage ega hoidke toodet välistingimustes ja kohtades, kus see võib kokku puutuda mustuse või tolmu, vee või ülemäärase kuumusega. Ärge paigutage toodet kohtadesse, kus see võib saada lööke, puutuda kokku vibratsiooni, kõrge temperatuuri või niiskusega.
- ❑ Hoiduge tootele vedelike ajamisest ja ärge kasutage toodet märgade kätega.

- ❑ Hoidke käesolev seade südamestimulaatoritest vähemalt 22 cm kaugusel. Käesolevast seadmest lähtuvad raadiolained võivad südamestimulaatorite tööle ebasoodsalt mõjuda.
- ❑ Kui vedelkristallekraan on vigastatud, pöörduge printeri müüja poole. Kui vedelkristallekraanist lekib vedelkristallilahust ja see satub kätele, peske käsi hoolikalt vee ja seebiga. Kui vedelkristallilahust satub silma, loputage silmi kohe veega. Kui ebamugavustunne ja nägemisprobleemid püsivad ka pärast põhjalikku loputamist, pöörduge kohe arsti poole.
- ❑ Vältige telefoni kasutamist elektritormi ajal. Võib esineda väike risk saada välgust elektrilööki.
- ❑ Ärge kasutage telefoni gaasilekkest teatamiseks lekke läheduses.

**Märkus.**

Järgnevalt on ära toodud ohutusjuhised tindikassettide kohta.

➔ „Tindikassetti vahetamine” lk 13

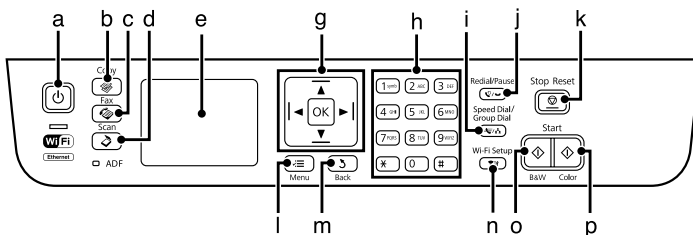
---

## Juhtpaneeli tutvustus

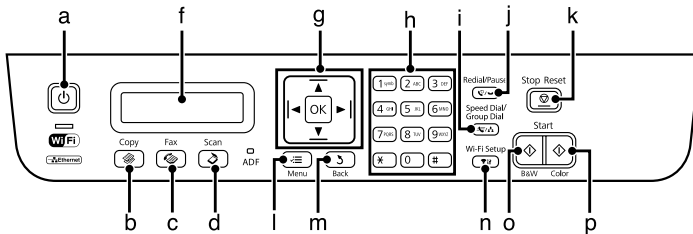
---

**Märkus.**

Ehkki juhtpaneeli kujundus, menüü, suvandite ja muude kirjade nimed LCD-paneelil võivad tegelikust tootest olla pisut erinevad, on nende tööpõhimõte sama.



## Juhtpaneeli tutvustus





## Nupud ja LCD



Nupud	Funktsioon
a	Lülitab toote sisse või välja
b	Kopeerimisrežiimi sisenemine.
c	Faksirežiimi sisenemine.
d	Skannimisrežiimi sisenemine.
e	- LCD-paneel (2,5-tolline värviekraan)
f	- LCD-paneel (2-realine mustvalge ekraan)
g	Menüüde valimiseks vajutage ◀, ▶, ▲, ▼. Vajutage OK, et kinnitada valitud säte ja minna järgmisele ekraanile. Faksinumbri tippimisel toimib ◀ tagasilükketahvina ja ▶ sisestab tühiku.
h	0-9,*,# Kuupäeva/kellaaja või koopiote arvu määramine, samuti faksinumbrite valimine. Sisestab tähtnumbrilised märgid ja vahetab igal vajutusel suur- ja väiketähtede ning numbrite vahel. Vajutage sümbolit 1, et sisestada sümboleid nagu trellid (#), plussmärk (+) ja apostroof (').
i	Kuvab kiir-/rühmavalimise loendi. Loendi vahetamiseks vajutage uuesti.
j	Viimati valitud numbrilise kuvamine. Faksirežiimis numbrite sisestamisel lisab see pausisümboli (-), mis toimib valimise ajal lühikese pausina.
k	Peatab poolelioleva toimingu või lähtestab hetkesätted. Selle nupu vajutamisel kopeerimise, skannimise või faksimise tühistamiseks ajal, mil automaatne dokumendisöötur on kasutusel, söödetakse kõik automaatses dokumendisööturis olevad originaalid välja.
l	Iga režiimi üksikasjalike sätete kuvamine.
m	Valiku tühistamine / eelmisse menüüsse naasmine.
n	Ainult Wi-Fi-võimalusega mudelitel. Kuvab menüü <b>Wi-Fi Setup</b> , mis võimaldab toote juhtmevaba häälestamist. Juhiseid menüüde kasutamise kohta vaadake Võrgujuhendist.
o	Kopeerimise/skannimise/faksimise alustamine mustvalgetl.



## Paberi ja meediumite käsitsemine

Nupud	Funktsioon
p 	Kopeerimise/skannimise/faksimise alustamine värviliselt.
- 	Kuvatakse 2,5-tollisel värviekraanil. Viitab olekule järgnevalt. Roheline: teenus Epson Connect on toimiv. Punane: teenus Epson Connect on peatatud. Hall: teenus Epson Connect ei ole saadaval. ➔ „Teenuse Epson Connect kasutamine“ lk 2

## Tuled

Tuled	Funktsioon
	Põleb, kui toode on sisse lülitatud. Vilgub, kui toode võtab andmeid vastu või prindib/kopeerib/skannib/faksib, tindikasseti vahetamisel, tindi laadimisel või prindipea puhastamisel.
	Jääb põlema, kui toode on ühendatud Wi-Fi-võrku. Vilgub Wi-Fi-võrgusätete häälestamise ajal.*
ADF	Põleb, kui automaatses dokumentisööturis on originaalid.*

\*Selle osa saadavus on tooteti erinev.

## Paberi ja meediumite käsitsemine

### Paberi valimine

Toode reguleerib ennast ise automaatselt vastavalt teie poolt valitud paberitüübile. See on põhjus, miks paberi tüüp nii oluline on. See ütleb teie tootele, millist paberit te kasutate, ning reguleerib vastavalt tindi kattekihti. Allolev tabel toob välja nimekirja määrangutest, mida te peate oma paberi jaoks valima.

Selle paberi korral	LCD paberitüüp
Tavapaber	Plain Paper
Epsoni Bright White Ink Jet Paper (Helevalge tindiprinteri paber)	

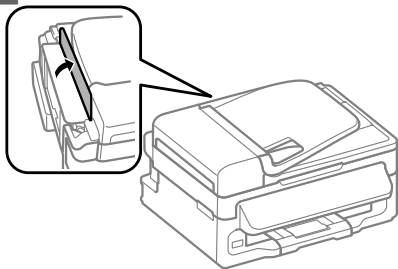
Selle paberi korral	LCD paberitüüp
Epsoni Ultra Glossy Photo Paper (Ekstraläikiv fotopaber)	Photo Paper
Epsoni Premium Glossy Photo Paper (Kõrgkvaliteetne läikiv fotopaber)	
Epsoni Premium Semigloss Photo Paper (Kõrgkvaliteetne poolläikiv fotopaber)	
Epsoni Glossy Photo Paper (Läikiv fotopaber)	
Epsoni Photo Paper (Fotopaber)	

### Paberi laadimine

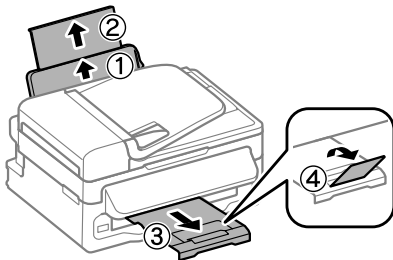
Paberi laadimisel järgige neid samme.

**Paberi ja meediumite käsitlemine**

**1** Pöörake söturipiirk ette.



**2** Libistage paberitugi ja väljastussalv välja ning tõstke paberitöke üles.

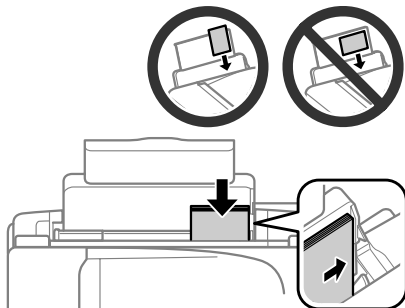


**Märkus.**

Jätke toote ette piisavalt vaba ruumi, et paber saaks täielikult välja tulla.

**3** Libistage küljuhik vasakule.

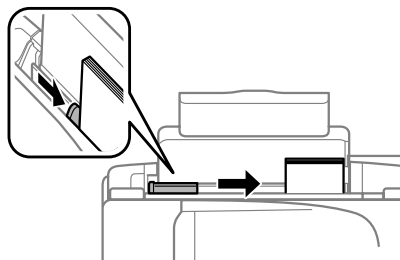
**4** Laadige paber printitava poolega üleval tagumise paberisöötja parema külje vastu.



**Märkus.**

- Lehvitage enne laadimist paberit ja tasandage selle servad.
- Printitav pool on sageli valgem või heledam kui teine pool.
- Laadige paber tagumise paberisöötjasse alati lühem serv ees, isegi kui te printite horisontaalpaigutusega kujutisi.
- Saate kasutada järgnevaid kõiteavade paberi formate: A4, A5, A6, Legal, Letter. Laadige korraga ainult üks paberileht.

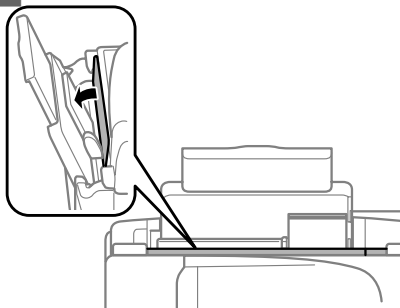
**5** Libistage küljuhik vastu paberi vasakut külge, kuid mitte liiga tihedalt.



**Märkus.**

Ärge laadige tavapaberit küljuhiku siseküljel olevast ▼ noolemärgist kõrgemale.  
Veenduge Epsoni eripaberi korral, et lehtede arv on väiksem kui kandjate jaoks kindlaksmääratud piir.

**6** Pöörake söturipiirk tagasi.



**Märkus.**

Muude meediumite laadimise kohta peale paberi vaadake juhiseid Kasutusjuhendi PDF-failist.

## Originaalide paigutamine

### Automaatne dokumendisöötur (ADF)

Selle osa saadavus on tooteti erinev.

Te saate oma originaaldokumendid laadida automaatsesse dokumendisööturisse, et kopeerida, skannida või faksida korraga kiiresti mitmeid lehti. Automaatses dokumendisööturis saate kasutada järgmisi originaale.

Formaat	A4/Letter/Legal
Tüüp	Tavapaber
Kaal	64 g/m <sup>2</sup> kuni 95 g/m <sup>2</sup>
Mahutavus	30 lehte või 3 mm või vähem (A4, Letter)/ 10 lehte (Legal)

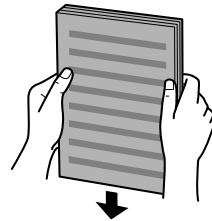
**!** **Oluline teave:**

Paberiummistuste vältimiseks ärge kasutage järgmisi dokumente. Nende tüüpide puhul kasutage skanneriklaasi.

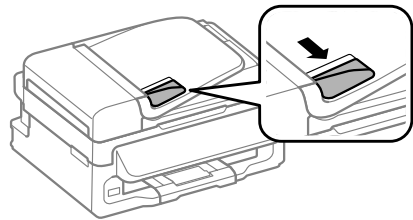
- Kirjaklambrite, klambrite vms kooshoitavad paberid.
- Kleplindi või külgekleepunud paberiga dokumendid.
- Fotod, kiled, termiolekandega paber.
- Rebenenud, kortsus või aukudega paber.

- 1** Veenduge, et skanneriklaasil ei ole originaaldokumente. Automaatne dokumendisöötur ei pruugi sööturis olevaid dokumente tuvastada, kui skanneriklaasil on originaale.

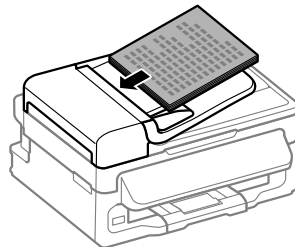
- 2** Koptage originaalide servad tasasel pinnal ühtlaseks.



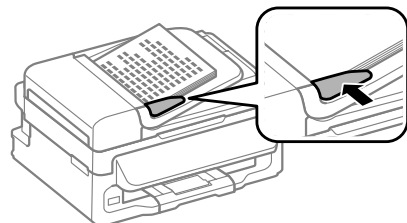
- 3** Libistage külgiühik automaatsesse dokumendisööturisse.



- 4** Sisestage originaalid esiküljega üleväl ja lühike serv eespool automaatsesse dokumendisööturisse.





- 5** Libistage külgiühikut, kuni see on originaalidega ühetasane.



## Kopeerimine

- 6 Kontrollige, kas automaatse dokumentisöötori tuli juhtpaneelil põleb.

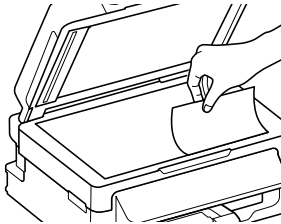
**Märkus.**

- ❑ Automaatse dokumentisöötori tuli ei pruugi süttida, kui skanneriklaasil on teisi originaale. Kui te sel juhul vajutate nuppu , siis kopeeritakse, skannitakse või faksitakse automaatses dokumentisöötris olevate originaaldokumentide asemel skanneriklaasil olev originaal.
- ❑ Automaatse dokumentisöötori tuli ei sütti, kui toode on puhkerezhiimis. Vajutage ükskõik millist nuppu välja arvatud , et toode puhkerezhiimist äratada. Pärast puhkerezhiimist väljumist võib tule süttimiseni minna pisut aega.
- ❑ Olge ettevaatlik, et te ei laseks ühtegi võõrkeha augu sisse skanneriklaasi vasakus eesmises nurgas. See võib takistada automaatse dokumentisöötori tööd.
- ❑ Kui te kasutate automaatse dokumentisööturiga kopeerimisfunktsiooni, siis on printimissätted fikseeritud väärtusele Reduce/Enlarge — **Actual Size**, Paper Type — **Plain Paper** ja Paper Size — **A4/Legal**. Suurema kui A4-/Legal-formaadis originaali kopeerimisel kärbitakse väljaprinti.

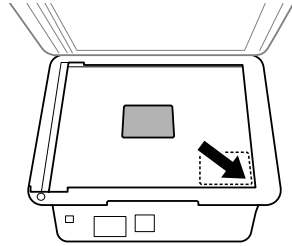
---

## Skanneriklaas

- 1 Avage dokumentikaas ja asetage originaal esiküljega allpool skanneriklaasile.



- 2 Lükake originaal nurka.







- 3 Sulgege kaas õrnalt.


---

## Kopeerimine

---




Dokumentide kopeerimiseks järgige alltoodud samme.

- 1 Laadige paber.  
➔ „Paberi laadimine” lk 5
- 2 Asetage originaal(id) automaatsesse dokumentisöötris või skanneriklaasile.  
➔ „Originaalide paigutamine” lk 7
- 3 Vajutage nuppu , et minna kopeerimisrežiimi.
- 4 Vajutage koopiaste arvu määramiseks nuppu ▲ või ▼.  
2,5-tollise värviekraaniga mudelite puhul on soovi korral võimalik tihedust muuta.
- 5 Kuvage kopeerimissätete menüüd.  
Mudolid 2,5-tollise värviekraaniga:  
Vajutage  ja valige **Paper and Copy Settings**.  
Mudolid 2-realise mustvalge ekraaniga:  
Vajutage .
- 6 Valige asjakohased kopeerimissätted nagu külendus, paberi formaat, paberitüüp ja paberi kvaliteet. Sätte valimiseks kasutage nuppu ▲ või ▼ ja seejärel vajutage **OK**. Kui te olete lõpetanud, vajutage uuesti , et naasta kopeerimisrežiimi peaeekraanile.

- 7 Vajutage kopeerimise alustamiseks ühte nuppeudest .

## Skannimine


Te saate skannida dokumente ja saata skannitud kujutise tootest ühendatud arvutisse. Veenduge, et olete oma arvutisse toote jaoks tarkvara installinud ja selle arvutigiga ühendanud.


- 1 Asetage originaal(id) automaatsesse dokumendisööturisse või skanneriklaasile.  
➔ „Originaalide paigutamine” lk 7
- 2 Vajutage skannimisrežiimi minekuks nuppu .
- 3 Valige skannimismenüü kirje. Kasutage menüü valimiseks nuppu  või  ja vajutage OK.
- 4 Valige oma arvuti.

### Märkus.

- Kui toode on võrku ühendatud, võite valida arvuti, millesse skannitud pilt salvestada.
- Juhtpaneelil kuvatud arvuti nime muutmiseks kasutage rakendust Epson Event Manager.

### Mudelid 2,5-tollise värviekraaniga:

Skannitud kujutise salvestamiseks tootega ühendatud USB-mäluseadmele valige **Scan to USB Device**. Teavet funktsiooni **Scan to Cloud** kohta lugege teenuse Epson Connect juhendist, mida saab avada töölaualt otseteeikooniga .

- 5 Alustage skannimist.  
Mudelid 2,5-tollise värviekraaniga:  
Vajutage .

Mudelid 2-realise mustvalge ekraaniga:  
Vajutage OK.

### Märkus.

Rohkem teavet muude skannimisfunktsioonide ja skannimisrežiimi menüüloendi kohta võite lugeda PDF-failist Kasutusjuhend.

Skaneeritud pilt salvestatakse.

## Faksimine

### FAX Utility tutvustamine

FAX Utility on tarkvara, mis on võimeline andmeid, nt teksti- või tabelitöötlusrakenduste abil loodud dokumente, jooniseid ja tabeleid, edastama otse faksi kaudu, ilma printimata. Utiliidi käivitamiseks toimige järgmiselt.

#### Windows

Klõpsake Start-nupul (Windows 7 ja Vista) või nupul **Start** (Windows XP), osutage suvandile **All Programs (Kõik programmid)**, valige **Epson Software** ja seejärel klõpsake suvandil **FAX Utility**.

#### Mac OS X

Klõpsake **System Preference**, klõpsake **Print & Fax** või **Print & Scan** ja valige seejärel **FAX** (teie toode) suvandist **Printer**. Edasi klõpsake järgnevalt; Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies — Utility — Open Printer Utility**  
Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue — Utility**

### Märkus.

Täpsemad üksikasjad leiate FAX Utility võrguspikrist.

## Telefoniliiniga ühendamise

### Telefonikaabli kohta

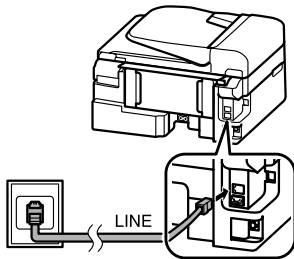
Kasutage järgneva liidespetsifikatsiooniga telefonikaablit.

- RJ-11 telefoniliin
- RJ-11 telefonikomplekti ühendus

Sõltuvalt piirkonnast võib telefonikaabel tootega kaasas olla. Kui nii, siis kasutage seda kaablit.

## Telefoniliini kasutamine ainult faksimiseks

- 1 Ühendage telefoni seinapistikust tulev telefonikaabel LINE-porti.



- 2 Veenduge, et suvandi **Auto Answer** sätteks on valitud **On**.

➔ „Fakside vastuvõtmine” lk 12

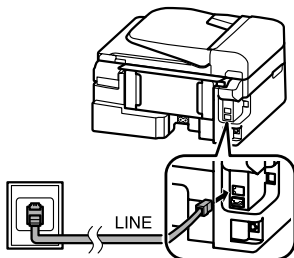


### Oluline teave:

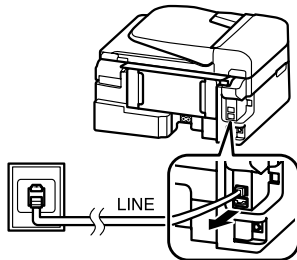
Kui te ei ühenda välist telefoni tootega, lülitage automaatvastaja kindlasti sisse. Vastasel korral ei saa te fakse vastu võtta.

## Liini jagamine telefoniseadmega

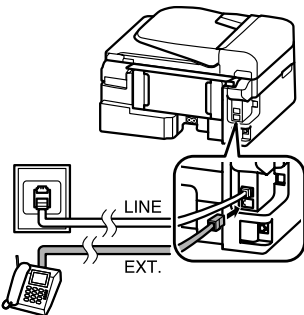
- 1 Ühendage telefoni seinapistikust tulev telefonikaabel LINE-porti.



- 2 Eemaldage kork.



- 3 Ühendage telefon või automaatvastaja EXT.-porti.








### Märkus.

Muid ühendusmeetodeid vaadake PDF-failist Kasutusjuhend.

## Faksiühenduse kontrollimine

Te saate kontrollida, kas toode on fakside saatmiseks ja vastuvõtmiseks valmis.

- 1 Laadige tavapaberit.  
➔ „Paberi laadimine” lk 5
- 2 Vajutage faksirežiimi minekuks nuppu .
- 3 Menüüde kuvamiseks vajutage .
- 4 Valige Fax Settings > Check Fax Connection. Kasutage menüü valimiseks nuppu  või  ja vajutage OK.

- 5 Vajutage aruande printimiseks ühte nuppudest .







**Märkus.**

Tõrgete teatamisel proovige aruandes esitatud lahendusi.

## Faksifunktsioonide seadistamine





### Kiirvalimisnumbrite seadistamine

Saate luua kiirvalimisloendi, mis võimaldab faksimisel faksisaajate numbrid kiiresti valida. Registreerida saab kuni 60 kombineeritud kiir- ja rühmavalimisnumbrit.

- 1 Vajutage faksirežiimi minekuks nuppu .
- 2 Menüüde kuvamiseks vajutage .
- 3 Valige allnäidatud menüü. Kasutage menüü valimiseks nuppu  või  ja vajutage **OK**.  
  
Mudelid 2,5-tollise värviekraaniga:  
Valige suvand **Speed Dial Setup**.  
  
Mudelid 2-realise mustvalge ekraaniga:  
Valige **Fax Settings**> **Speed Dial Setup**.
- 4 Valige suvand **Create**. Näete saadaolevaid kiirvalimisnumbreid.
- 5 Valige kiirvalimisnumbri sisestus, mida te registreerida soovite. Kasutage nuppu  või , et valida number ja vajutage **OK**. Saate registreerida kuni 60 kirjet.

- 6 Kasutage numbrilahvistikku, et sisestada telefoninumber ja vajutage **OK**. Saate sisestada kuni 64 numbrit.

**Märkus.**

- Tühiku sisestamiseks vajutage . Numbrite kustutamiseks vajutage . Sidekriipsu (-) sisestamiseks vajutage / .
- Sidekriips (-) tekitab valimises lühikese pausi. Lisage see telefoninumbrile ainult siis, kui pausimine on vajalik. Numbrite vahele sisestatud tühikuid eiratakse valimise ajal.

- 7 Sisestage kiirvalimisnumbri tuvastamiseks nimi. Saate sisestada kuni 30 tähemärki.

Mudelid 2,5-tollise värviekraaniga:  
Nime registreerimiseks valige **Done** ja vajutage **OK**.

Mudelid 2-realise mustvalge ekraaniga:  
Nime registreerimiseks vajutage **OK**.

### Rühmavalimisnumbrite seadistamine

Saate lisada kiirvalimisnumbreid ka rühmale, võimaldades sellega saata faksi korraga mitmele numbrile. Sisestada saab kuni 60 kombineeritud kiir- ja rühmavalimisnumbrit.

- 1 Vajutage faksirežiimi minekuks nuppu .
- 2 Menüüde kuvamiseks vajutage .
- 3 Valige allnäidatud menüü. Kasutage menüü valimiseks nuppu  või  ja vajutage **OK**.  
  
Mudelid 2,5-tollise värviekraaniga:  
Valige suvand **Group Dial Setup**.  
  
Mudelid 2-realise mustvalge ekraaniga:  
Valige **Fax Settings**> **Group Dial Setup**.
- 4 Valige suvand **Create**. Näete saadaolevaid rühmavalimisnumbreid.

## Faksimine

**5** Valige rühmavalimisnumbri sisestus, mida te registreerida soovite. Kasutage nuppu ▲ või ▼, et valida number ja vajutage OK.

**6** Sisestage rühmavalimisnumbri tuvastamiseks nimi. Saate sisestada kuni 30 tähemärki.

Mudelid 2,5-tollise värviekraaniga:  
Nime registreerimiseks valige **Done** ja vajutage OK.

Mudelid 2-realise mustvalge ekraaniga:  
Nime registreerimiseks vajutage OK.

**7** Valige kiirvalimisnumbri sisestus, mida te soovite registreerida rühmavalimisloendis. Kasutage kirje valimiseks nuppu ▲ või ▼ ja toimige selle rühma lisamiseks järgnevalt.

Mudelid 2,5-tollise värviekraaniga:  
Vajutage ►. Kui te soovite valiku tühistada, vajutage uuesti ►.


Mudelid 2-realise mustvalge ekraaniga:  
Vajutage ✕. Kui te soovite valiku tühistada, vajutage uuesti ✕.

**8** Teiste kiirvalimisnumbrite rühmavalimisloendisse lisamiseks korrake sammu 7. Rühmavalimisloendisse saate registreerida kuni 30 kiirvalimisnumbrit.

**9** Rühmavalimisloendi loomise lõpetamiseks vajutage OK.

## Fakside saatmine


**1** Asetage originaal(id) automaatsesse dokumendisööturisse või skanneriklaasile.  
➔ „Originaalide paigutamine” lk 7

**2** Vajutage faksirežiimi minekuks nuppu .

**3** Sisestage faksinumber numbriklahvistiku klahvide abil. Saate sisestada kuni 64 numbrit.

Mudelid 2-realise mustvalge ekraaniga:  
Kui te soovite saata faksi enamale kui ühele adressaadile, vajutage OK, kui te olete ühe faksinumbri sisestanud ja valige Yes, et lisada järgmine faksinumber.

### Märkus.


Viimati kasutatud faksinumbri kuvamiseks vajutage .

Te saate muuta faksi kvaliteedi ja kontrastsuse sätteid. Kui te olete lõpetanud, vajutage uuesti ≡, et naasta faksirežiimi peakraanile.


Mudelid 2,5-tollise värviekraaniga:  
Vajutage ≡ ja valige **Send Settings** — **Quality** või **Contrast**.

Mudelid 2-realise mustvalge ekraaniga:  
Vajutage ≡ ja valige **Quality** või **Contrast**.

Kontrollige, kas te olete sisestanud päiseinfo. Mõned faksid keelduvad automaatselt sisetulevatest faksidest, millel puudub päiseinfo.

**4** Vajutage saatmise alustamiseks ühte nuppudest .


### Märkus.

Kui faksinumber on kinni või ilmneb mõni probleem, valib toode selle numbri ühe minuti pärast uuesti. Kohe uuesti valimiseks vajutage .

## Fakside vastuvõtmine

Järgige juhiseid, et teha sätted fakside automaatses vastuvõtmiseks. Fakside käsitsi vastuvõtmise juhiseid vaadake PDF-failist Kasutusjuhend.

**1** Laadige tavapaber tagumisse paberisöötjasse.  
➔ „Paberi laadimine” lk 5

**2** Vajutage faksirežiimi minekuks nuppu .

**3** Menüüde kuvamiseks vajutage ≡.

**4** Veenduge, et suvandi Auto Answer sätteks on valitud On.

Mudelid 2,5-tollise värviekraaniga:  
**Fax Settings** > **Receive Settings** > **Auto Answer** > **On**

Mudelid 2-realise mustvalge ekraaniga:  
**Fax Settings** > **Send/Receive Setup** > **Auto Answer** > **On**



## Tindikasseti vahetamine

**Märkus.**

- Kui automaatvastaja on ühendatud otse tootega, veenduge, et olete suvandi **Rings to Answer** järgmist toimingut kasutades õigesti määranud.
- Olenevalt piirkonnast ei pruugi suvand **Rings to Answer** olla saadaval.

**5** Vajutage 5 ja ▼, et valida **Communication** ja vajutage OK.

**6** Valige **Rings to Answer** ja vajutage OK.

**7** Helinate arvu valimiseks vajutage ▲ või ▼ ja seejärel OK.

**! Ohuline teave:**

Valige rohkem helinaid, kui on vaja automaatvastaja rakendumiseks. Kui rakendumine on seadistatud neljandale helinale, seadistage toode rakenduma viiendal või enamal helinal. Vastasel juhul ei saa automaatvastaja häälkõnesid vastu võtta.

**Märkus.**

Kui teile helistatakse ja teine osapool on faks, võtab toode faksi automaatselt vastu isegi siis, kui automaatvastaja vastab kõnele. Kui võtate telefonitoru, oodake enne selle hargilepanekut, kuni LCD-ekraanil kuvatakse sõnum, et ühendus on loodud. Kui teine osapool on helistaja, saab telefoni kasutada tavapäraselt või jätta automaatvastajasse sõnumi.

## Aruannete printimine

Faksiaruande printimiseks järgige alltoodud juhiseid.

- 1** Laadige tavapaber tagumisse paberisöötjasse. ➔ „Paberi laadimine” lk 5
- 2** Vajutage faksirežiimi minekuks nuppu ☞.
- 3** Menüüde kuvamiseks vajutage ☰.

**4** Valige allnäidatud menüü. Kasutage menüü valimiseks nuppu ▲ või ▼ ja vajutage OK.

Mudelid 2,5-tollise värviekraaniga:  
Valige suvand **Fax Report**.

Mudelid 2-realise mustvalge ekraaniga:  
Valige **Fax Settings> Print Report**.

**5** Valige kirje, mida soovite printida.

**Märkus.**

Ekraanil saab kuvada ainult suvandi **Fax Log**.

**6** Vajutage valitud aruande printimiseks ühte nuppudest ☞.

**Märkus.**

Rohkem teavet muude faksimisfunktsioonide ja faksimisrežiimi menüüloendi kohta võite lugeda PDF-faailist **Kasutusjuhend**.

## Tindikasseti vahetamine

### Ohutusalsed juhised

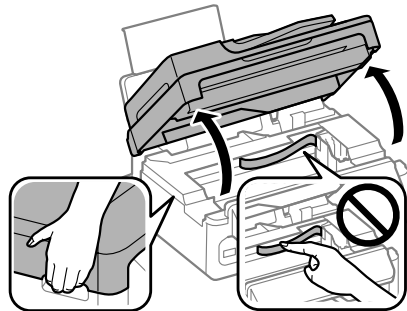
- Hoidke tindikassette lastele kättesaamatus kohas.
- Olge kasutatud tindikassettide käsitsemisel ettevaatlik, sest tindiväljastusava ümber võib olla tindijääke.  
Kui tinti satub nahale, peske seda kohta põhjalikult vee ja seebiga.  
Kui tinti satub silma, loputage silmi kohe veega. Kui ebamugavustunne ja nägemisprobleemid püsivad ka pärast põhjalikku loputamist, pöörduge kohe arsti poole.  
Kui tint satub teile suhu, sülitage see kohe välja ja pöörduge arsti poole.

## Ettevaatusabinõud

- ❑ Epson soovib kasutada Epsoni originaaltindikassette. Epson ei garanteeri mitteoriginaalse tindi kvaliteeti ega töökindlust. Mitteoriginaalsete tindikassettide kasutamine võib tekitada kahju, mida ei kata Epsoni garantiid ning mis mõningatel juhtudel võivad põhjustada toote töös tõrkeid. Mitteoriginaalse tindikasseti tinditaset võidakse mitte kuvada.
- ❑ Te ei saa asenduseks kasutada tootega kaasas olnud kassetti.
- ❑ Prindipea töö kvaliteedi säilitamiseks kulutatakse kõigist kassettidest natuke tinti mitte ainult printimise ajal, vaid ka hooldustoiminguteks nagu tindikassettide vahetamine ja prindipea puhastamine.
- ❑ Kui te peate tindikasseti ajutiselt eemaldama, siis kaitske tindi toiteala mustuse ja tolmu eest. Hoiundage tindikassett tootega samas keskkonnas. Kui te hoiustate tindikasseti, siis jätke tindikasseti värvi näitav silt ülespoole. Ärge hoidke tindikassette tagurpidiasendis.
- ❑ Maksimaalse kasuteguri saavutamiseks eemaldage tindikassett ainult siis, kui te soovite seda vahetada. Madala tindiolekuga tindikassette ei pruugi olla võimalik pärast taaspaigaldamist kasutada.
- ❑ Ärge avage tindikasseti pakendit, enne kui te olete valmis seda tootesse paigaldama. Kassett on selle töökindluse tagamiseks paigaldatud vaakumpakendisse. Kui te ei paigalda pakendist välja võetud kassetti kohe, võib normaalne printimine olla hiljem võimatu.
- ❑ Paigaldage kõik tindikassetid; vastasel juhul ei saa te printida.

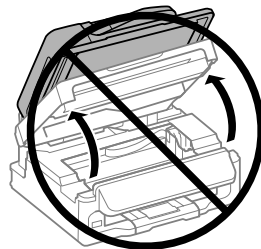
## Tindikasseti vahetamine

- 1 Kui teilt nõutakse tindikasseti vahetamist, avage skanner ja vajutage **OK**. Tindikasseti hoidja liigub vahetusasendisse. Kui te vahetate tindikasseti enne selle tühjenemist, järgige alltoodud juhiseid. Vajutage  $\equiv$  ja valige **Maintenance > Ink Cartridge Replacement**.



### ! Oluline teave:

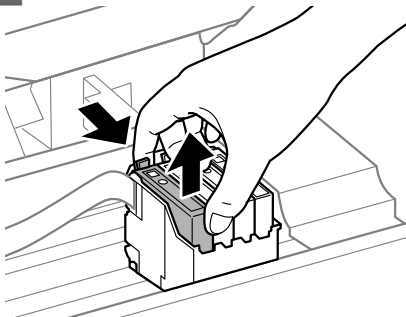
- ❑ Ärge tõstke skannerit üles, kui dokumendikaas on avatud.



- ❑ Ärge liigutage tindikasseti hoidjat käega; sellega võite toodet kahjustada.

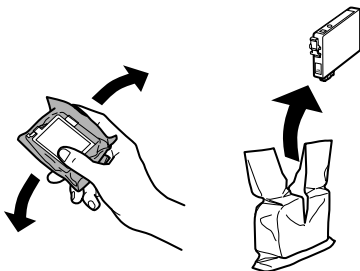
## Tindikasseti vahetamine

## 2 Pigistage ja eemaldage tindikassett.

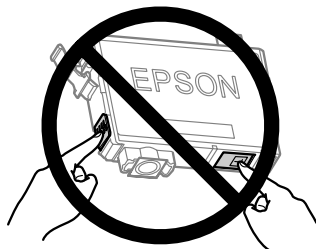
**Märkus.**

Eemaldatud tindikassettide tindiväljastusava ümber võib olla tinti, seega olge kassettide eemaldamisel ettevaatlik, et ümbrusse ei satuks tinti.

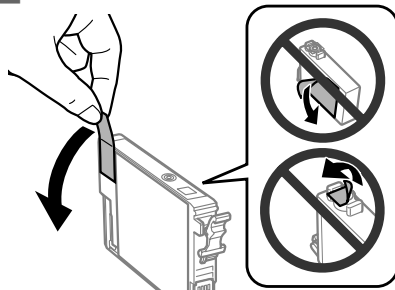
## 3 Raputage asenduskassette õrnalt neli või viis korda ja võtke siis pakendist välja.

**! Oluline teave:**

- Hoiduge tindikasseti pakendist vabastamisel selle küljel olevate haakide katki tegemisest.
- Ärge puudutage kasseti küljel olevat rohelist IC-kiipi ega väikest akent. Sellega võite tindikassetti kahjustada.



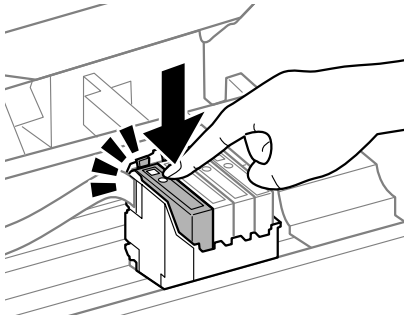
## 4 Eemaldage ainult kollane teip.

**! Oluline teave:**

- Te peate kassetilt enne paigaldamist eemaldama kollase teibi; vastasel juhul võib printimiskvaliteet langeda või printimine osutuda võimatuks.
- Kui te olete tindikasseti paigaldanud ilma kollast teipi eemaldamata, võtke kassett tootest välja, eemaldage kollane teip ja paigaldage see siis uuesti.
- Ärge eemaldage läbipaistvat pitserit kasseti põhjalt; vastasel juhul võib kassett muutuda kasutuskõlbmatuks.
- Ärge eemaldage ega rebige kassetil olevat silti; vastasel juhul hakkab tint lekkima.


## Üldine tõrkeotsing

- 5** Sisestage kassett ja suruge sellele, kuni kostub klõpsatus. Veenduge, et tindikassettide ülemised pinnad on samal joonel.



- 6** Sulgege aeglaselt skanner ja vajutage **OK**. Algab tindi laadimine.

### Märkus.

- ❑ Tuli  jätkab tindi laadimise ajal vilkumist. Ärge lülitage toodet tindi laadimise ajal välja. Kui tindi laadimine pole lõppenud, ei pruugi printimine olla võimalik.
- ❑ Kui te pidite tindikasseti vahetama kopeerimise ajal, tühistage kooptate kvaliteedi tagamiseks pooleliolev kopeerimine ja alustage originaalide paigutamisest otsast peale.


Tindikasseti vahetus on lõppenud. Toode naaseb eelnevasse olekusse.

## Üldine tõrkeotsing



### Tõrketeaded

Selles jaotises kirjeldatakse LCD-paneelile kuvatavate teadete tähendusi.

#### Mudelid 2,5-tollise värviekraaniga

Tõrketeaded	Lahendused
Paberiummistus	➔ „Paberiummistused“ lk 18
Printer error. Turn power off and then on again. For details, see your documentation.	Lülitage toode välja ja seejärel uuesti sisse. Veenduge, et tootesse pole paberit jäänud. Tõrketeadete uuesti kuvamisel võtke ühendust Epsoni toega.
Communication error. Make sure the computer is connected, then try again.	Veenduge, et arvuti on õigesti ühendatud. Tõrketeadete uuesti kuvamisel veenduge, et arvutisse on installitud skannimistarkvara ja et tarkvarasätted on õiged.
A printer's ink pad is nearing the end of its service life. Please contact Epson Support.	Printimise jätkamiseks vajutage nuppu  . Teadet kuvatakse kuni tindipadja asendamiseni. Tindipatjade vahetamiseks enne nende kestuse lõppemist võtke ühendust Epsoni toega. Kui tindipadjad on küllastunud, siis toode seiskub ning printimise jätkamiseks on vaja Epsoni tuge.
A printer's ink pad is at the end of its service life. Please contact Epson Support.	Tindipatjade vahetamiseks võtke ühendust Epsoni toega.
Cannot recognize USB device.	Veenduge, et USB-seade on korralikult sisestatud.
Cannot recognize the device. Make sure the connected device is capable of storage.	Veenduge, et salvestusketas on korralikult sisestatud.



## Üldine tõrkeotsing

Tõrketeaded	Lahendused
No dial tone detected. Try Check Fax Connection.	Veenduge, et telefonikaabel on korralikult ühendatud ja telefoniliin töötab. ➔ „Telefoniliiniga ühendamine“ lk 9 Kui ühendasite toote PBX (koduksjaama) telefoniliini või terminaladapteriga, lülitage <b>Dial Tone Detection</b> välja. ➔ Vajutage  ja seejärel  . Seejärel valige <b>Fax Settings &gt; Communication &gt; Dial Tone Detection</b> .
The combination of IP address and subnet mask is invalid. See your documentation.	Vt võrgus olevat Võrgujuhendit.
Recovery Mode	Püsivara värskendamine nurjus. Peate proovima püsivara uuesti värskendada. Pange USB-kaabel valmis ja külastage edasiste juhiste saamiseks Epsoni kohalikku veebisaiti.

## Mudelid 2-realise mustvalge ekraaniga

Tõrketeaded	Lahendused
Paper jam Press OK. If the error is not fixed, remove the paper by hand.	Eemaldage ummistunud paber. ➔ „Paberiummistused“ lk 18
Paper jam in the ADF. Remove the jammed paper.	
Communication error. Make sure the cable is connected, then try again.	Veenduge, et arvuti on õigesti ühendatud. Tõrketeadete uuesti kuvamisel veenduge, et arvutisse on installitud skannimistarkvara ja et tarkvarasätted on õiged.
Printer error. Paper jam. Open the scanner unit and remove the paper, then turn off the printer. See your documentation.	Lülitage toode välja ja seejärel uuesti sisse. Veenduge, et tootesse pole paberit jäänud. Tõrketeadete uuesti kuvamisel võtke ühendust Epsoni toega.
ADF Error. Remove any objects or documents inside ADF. Turn power off. See documentation.	
Printer error. See your documentation.	
Scanner error See your documentation.	Lülitage toode välja ja seejärel uuesti sisse. Tõrketeadete uuesti kuvamisel võtke ühendust Epsoni toega.
A fax error has occurred. See your documentation.	
A printer's ink pad is nearing the end of its service life. Please contact Epson Support.	Printimise jätkamiseks vajutage nuppu <b>OK</b> . Teadet kuvatakse kuni tindipadja asendamiseni. Tindipatjade vahetamiseks enne nende kestuse lõppemist võtke ühendust Epsoni toega. Kui tindipadjad on küllastunud, siis toode seiskub ning printimise jätkamiseks on vaja Epsoni tuge.
A printer's ink pad is at the end of its service life. Please contact Epson Support.	Tindipadja vahetamiseks võtke ühendust Epsoni toega.

## Üldine tõrkeotsing

Tõrketeaded	Lahendused
No dial tone. Fax job incomplete.	Veenduge, et telefoni kaabel on korralikult ühendatud ja telefoniliin töötab. ➔ „Telefoniliiniga ühendamine“ lk 9 Kui ühendasite toote PBX (kodukskesjaama) telefoniliini või terminaladapteriga, lülitage <b>Dial Tone Detection</b> välja. ➔ Vajutage  ja seejärel  . Seejärel valige <b>Fax Settings &gt; Communication &gt; Dial Tone Detection</b> .
Recovery Mode	Püsivara värskendamine nurjus. Peate proovima püsivara uuesti värskendada. Pange USB-kaabel valmis ja külastage edasiste juhiste saamiseks Epsoni kohalikku veebisaiti.

## Paberiummistused

**Ettevaatust!**

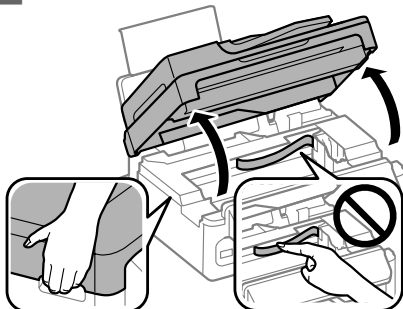
Ärge kunagi puudutage juhtpaneelil olevaid nuppe, kui teie käsi on toote sees.

**Märkus.**

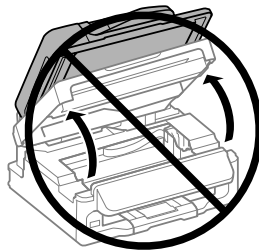
- Tühistage printimistöö, kui seda nõutakse teates LCD-paneelil või printeridraiveris.
- Kui te olete kinnijäänud paberi eemaldanud, vajutage LCD-paneelil viidatud nuppu.

## Kinnijäänud paberi eemaldamine toote seest

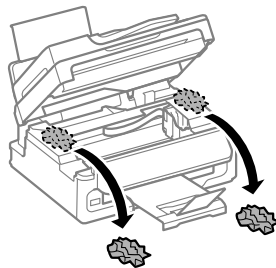
- 1** Avage skanner.

**Oluline teave:**

Ärge tõstke skannerit üles, kui dokumendikaas on avatud.

**2**

Eemaldage seest kogu paber, kaasa arvatud kõik rebenenud tükid.

**3**

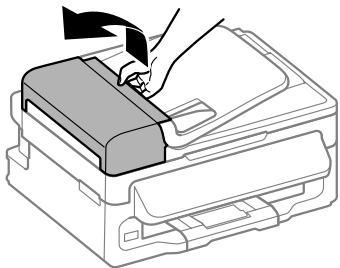
Sulgege skanner aeglaselt.

## Kinnijäänud paberi eemaldamine automaatsest dokumendisööturist (ADF)

### Märkus.

Selle funktsiooni saadavus on tooteti erinev.

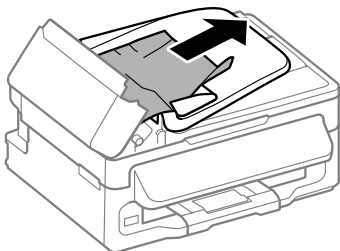
- 1 Eemaldage automaatse dokumendisööturi sisendsalvest paberipakk.
- 2 Avage automaatse dokumendisööturi kaas.



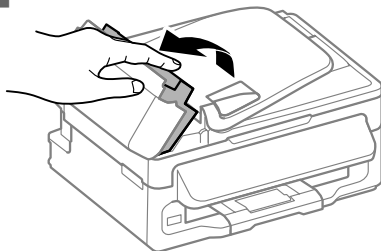
### ! Oluline teave:

Avage automaatse dokumendisööturi kaas kindlasti enne ummistunud paberi eemaldamist. Kui te kaant ei ava, võib toode kahjustada saada.

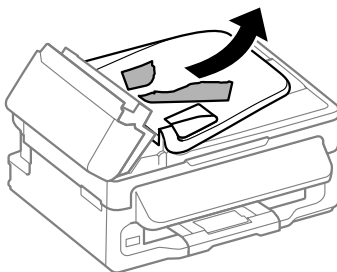
- 3 Eemaldage ummistunud paber ettevaatlikult.



- 4 Avage automaatne dokumendisöötur (ADF).

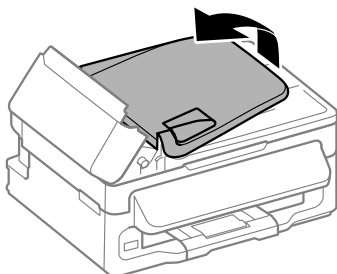


- 5 Eemaldage seest kogu paber, kaasa arvatud kõik rebenenud tükid.

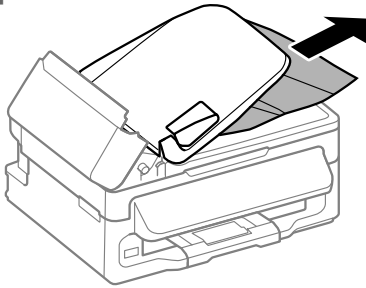


- 6 Sulgege automaatne dokumendisöötur (ADF).

- 7 Tõstke automaatse dokumendisööturi sisendsalv üles.



- 8 Eemaldage ummistunud paber ettevaatlikult.

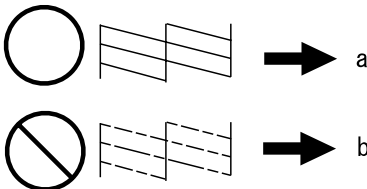


- 9 Viige automaatse dokumendisööturi sisendsalv algasendisse ja sulgege automaatse dokumendisööturi kaas.

## Printimiskvaliteedi spikker

Kui te näete väljaprintidel triipefekte (heledaid jooni), puuduvaid värve või muid kvaliteediprobleeme, proovige järgnevat lahendusi.

- Veenduge, et olete paberi laadinud ja asetage originaal õigesti.
  - ➔ „Paberi laadimine” lk 5
  - ➔ „Originaalide paigutamine” lk 7
- Kontrollige paberi formaadi sätteid ja paberitüübi sätteid.
  - ➔ „Paberi valimine” lk 5
- Prindipea võib olla ummistunud. Teostage esmalt pihustik kontroll ja seejärel puhastage prindipead. Vajutage ☰ ja valige **Maintenance > Nozzle Check**.



- (a) OK  
(b) Vajab prindipea puhastamist

## Faksimise spikker

- Veenduge, et telefonikaabel on korralikult ühendatud ja telefoniliin töötab. Liini olekut saate kontrollida funktsiooni **Check Fax Connection** abil.
  - ➔ „Telefoniliiniga ühendamine” lk 9
- Kui faksi ei saadatud, veenduge, et aadressaadi faksimasin on sisse lülitatud ja töötab.
- Kui toode pole telefoniga ühendatud ja soovite fakse automaatselt vastu võtta, siis veenduge, et olete automaatvastaja sisse lülitanud.
  - ➔ „Faksid vastuvõtmine” lk 12

### Märkus.

Rohkem lahendusi faksiprobleemidele leiate võrgus olevast Kasutusjuhendist.

## Kust saada abi?

### Tehnilise toe veebisait

Epsoni tehnilise toe veebisait aitab teid probleemide korral, millele ei ole võimalik lahendust leida teie seadmega kaasas olnud dokumentatsioonist. Veebilehitseja ja internetiühenduse olemasolu korral on teil võimalik saiti külastada aadressil:

<http://support.epson.net/>  
<http://www.epson.eu/Support> (Euroopa)

Kõige uuemad draiverid, KKK, kasutusjuhendid ning muu allalaaditav tarkvara on saadaval veebisaidil:

<http://www.epson.com>  
<http://www.epson.eu/Support> (Euroopa)

Seejärel valige oma kohaliku Epsoni veebisaidi kasutajatugi.



## Copyright Notice

No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or otherwise, without the prior written permission of Seiko Epson Corporation. The information contained herein is designed only for use with this product. Epson is not responsible for any use of this information as applied to other printers.

Neither Seiko Epson Corporation nor its affiliates shall be liable to the purchaser of this product or third parties for damages, losses, costs, or expenses incurred by the purchaser or third parties as a result of accident, misuse, or abuse of this product or unauthorized modifications, repairs, or alterations to this product, or (excluding the U.S.) failure to strictly comply with Seiko Epson Corporation's operating and maintenance instructions.

Seiko Epson Corporation shall not be liable for any damages or problems arising from the use of any options or any consumable products other than those designated as Original Epson Products or Epson Approved Products by Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation shall not be held liable for any damage resulting from electromagnetic interference that occurs from the use of any interface cables other than those designated as Epson Approved Products by Seiko Epson Corporation.

EPSON® is a registered trademark, and EPSON EXCEED YOUR VISION or EXCEED YOUR VISION is a trademark of Seiko Epson Corporation.

General Notice: Other product names used herein are for identification purposes only and may be trademarks of their respective owners. Epson disclaims any and all rights in those marks.

