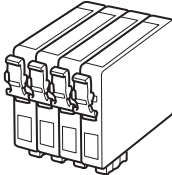












WF-3520 Series WF-3530 Series WF-3540 Series

- DA Basisvejledning
- FI Perusopas
- NO Basisveiledning
- SV Basisvägledning
- SL Osnovni vodič
- HR Osnovni priručnik
- MK Основно упатство
- SR Kratki vodič

Blækpatronkoder/Värikasettien koodit/ Koder for blekkpatroner/Bläckpatronskoder/ Kode kartuš s črnilom/Kodovi spremnika tinte/ Шифри за касетите со мастило/Šifre kertridž sa mastilom

		BK	C	M	Y
		Sort Musta Svart Svart Črna Crna Црна Crna	Cyan Syaani Cyan Cyan Ciano modra Azurna Тиркизна Tirkizna	Magenta Magenta Magenta Magenta Vijolična Purpurna Розова Ružičasta	Gul Keltainen Gul Gul Rumena Žuta Жолта Žuta
Kronhjort Peura Hjort Hjort Jelen Jelen ЕЛЕН Jelen		T1301 	T1302 	T1303 	T1304 
Æble Omena Eple Äpple Jabolko Jabuka ЈАБОЛКО Jabuka		T1291 	T1292 	T1293 	T1294 

<http://www.epson.eu/pageyield>

For information om udskriftsmængderne for Epsons blækpatron henvises der til ovenstående webside. De blækpatronstørrelser, der kan fås, varierer afhængig af land.

Saadaksesi tietoja Epsenin värikasettien kestosta käy yllä mainitulla verkkosivulla. Värikasettien koot vaihtelevat alueittain.

For informasjon om Epsons blekkpatron-ytelse besøk nettsidene ovenfor. Tilgjengelige blekkpatronstørrelser varierer fra sted til sted.

Besök webbplatsen ovan för information om värdena till Epsons bläckpatroner. Storlekarna på bläckpatronerna varierar beroende på region.

Za več informacij o donosu kartuš s črnilom Epson si oglejte zgornjo spletno stran. Velikosti kartuš so lahko različne glede na področje.

Za informacije o količinama Epsonovih spremnika tinte posjetite gore navedenu internetsku stranicu. Dostupne velicine spremnika s tintom razlikuju se prema lokacijama.

За информации за производноста на касетите со мастило на Epson, посетете ја горната веб-страница. Достапноста на големините на касетите со мастило зависи од земјата.

Za informacije o otiscima Epson kertridža sa mastilom, posetite gore navedenu veb stranicu. Dostupne velicine kertridža zavise od tržišta.

Indholdsfortegnelse

Introduktion..... 2

Sådan finder du information.	2
Forsigtig, Vigtigt og Bemærk.	2
Brug af Epson Connect Service.	2

Sikkerhedsinstruktioner..... 3

Oversigt over betjeningspanel..... 4

Knapper og LCD.	4
Indikatorer.	5

Papir- og mediehåndtering..... 6

Valg af papir.	6
Sådan lægges papir i Papirkassetten..	6
Placering af originaler.	8
Automatisk dokumentfoder (ADF).	8
Scannerglas.	9
Sådan indsættes et hukommelseskort.	9

Kopiering..... 10

Scanning..... 11

Faxafsendelse..... 11

Præsentation af FAX Utility.	11
Tilslutning til en telefonlinje.	12
Om et telefonkabel.	12
Kun brug af telefonlinjen til fax.	12
Deling af linje med telefon.	12
Kontrol af faxforbindelsen.	13
Konfiguration af faxfunktioner.	13
Konfiguration af hurtigopkaldsnumre.	13
Konfiguration af gruppeopkaldsnumre.	13
Afsendelse af fax.	14
Modtagning af faxmeddelelser.	14
Udskrivning af rapporter.	15

Flere funktioner..... 16

Udskifte blækpatroner..... 17

Sikkerhedsinstruktioner.	17
-------------------------------	----

Forholdsregler.	17
Udskiftning af en blækpatron.	17

Grundlæggende fejlfinding..... 19

Fejlmeddelelser.	19
Papirstop.	20
Sådan fjernes fastklemmt papir fra det bageste dæksel..	20
Fjerne fastklemmt papir inde i produktet.	22
Sådan fjernes fastklemmt papir fra papirkassetten.	22
Sådan fjernes fastklemmt papir i den automatiske dokumentfoder (ADF).	23
Hjælp til udskriftskvalitet.	24
Hjælp til faxafsendelse.	25

Sådan får du hjælp..... 25

Websted for teknisk support.	25
-----------------------------------	----

Introduktion

Sådan finder du information

Den seneste version af følgende vejledninger tilgængelige på Epsons website til support.
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)
<http://support.epson.net/> (udenfor Europa)

☐ **Start her (papir):**

Giver dig information om installation af produktet og softwaren.

☐ **Basisvejledning (papir):**

Giver dig grundlæggende oplysninger, når produktet bruges uden en computer. Denne vejledning medfølger måske ikke, afhængigt af modellen og regionen.

☐ **Brugervejledning (PDF):**

Indeholder detaljerede drifts-, sikkerheds- og fejlfindingsanvisninger. Se denne vejledning, når dette produkt bruges med en computer, eller når der bruges avancerede funktioner, såsom 2-sidet kopiering.
For at se PDF-vejledningen skal du bruge Adobe Acrobat Reader 5.0 eller nyere eller Adobe Reader.

☐ **Netværksvejledning (HTML):**

Giver netværksadministratorer information om både printerdriveren og netværksindstillingerne.

☐ **Hjælp (på produktets display):**

Viser grundlæggende drifts- og fejlfindingsanvisninger på produktets LCD-skærm. Vælg **Hjælp** på produktets betjeningspanel.

Forsigtig, Vigtigt og Bemærk

Forholdsregler, vigtige oplysninger og bemærkninger i denne vejledning er markeret som herunder og har følgende betydning.



Forsigtig

skal følges omhyggeligt for at undgå personskader.



Vigtigt


skal følges for at undgå beskadigelse af udstyret.

Bemærk

indeholder nyttige tips og begrænsninger til produktanvendelse.

Brug af Epson Connect Service

Ved brug af Epson Connect og andre firmaers tjenester kan du nemt udskrive direkte fra din smartphone, tablet-pc eller bærbar computer, når som helst og stort set hvor som helst i hele verden! Du kan læse mere om udskrivning og andre tjenester på følgende URL-adresse;
<https://www.epsonconnect.com/> (Epson Connect-portalside)
<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

Du kan se guiden til Epson Connect ved at dobbeltklikke på genvejsikonet  på skrivebordet.



Sikkerhedsinstruktioner

Læs og følg disse instruktioner for at garantere sikker brug af dette produkt. Sørg for at gemme denne guide til fremtidig reference. Sørg også for at følge alle advarsler og instruktioner, som er angivet på produktet.

- ☐ Brug kun det strømkabel, der fulgte med produktet, og brug ikke kablet til andet udstyr. Brug af andre kabler med dette produkt eller brug af det medfølgende kabel med andet udstyr kan resultere i brand eller elektrisk stød.
- ☐ Sørg for, at netledningen opfylder de relevante lokale sikkerhedsstandarder.
- ☐ Du må aldrig selv skille strømkablet, stikket, printerenheden, scannerenheden eller ekstraudstyret ad eller ændre eller forsøge at reparere disse ting, medmindre det specifikt forklares i dokumentationen til produktet.
- ☐ Tag produktets stik ud, og sørg for, at produktet efterses af kvalificerede serviceteknikere, hvis følgende gør sig gældende:
Netledningen eller stikket er beskadiget, der er kommet væske ind i produktet, produktet er blevet tabt, eller dækslet er beskadiget, produktet fungerer ikke normalt eller udviser en markant ændring af ydeevnen. Juster ikke reguleringsenheder, der ikke nævnt i betjeningsvejledningen.

- ☐ Anbring produktet i nærheden af en stikkontakt, hvor stikket nemt kan tages ud af stikkontakten.
- ☐ Opstil ikke produktet udendørs, i nærheden af meget snæs eller støv, i nærheden af varmekilder eller på steder, der er udsat for stød, vibrationer, høj temperatur eller fugtighed.
- ☐ Pas på ikke at spilde væske på produktet og håndter ikke produktet med våde hænder.
- ☐ Sørg for, at produktet er mindst 22 cm fra hjertepacemakere. Radiobølger fra dette produkt kan på ugunstig vis berøre betjeningen af hjertepacemakere.
- ☐ Kontakt forhandleren, hvis LDC-skærmen beskadiges. Hvis du får opløsningen af flydende krystaller på hænderne, skal du væske dem grundigt med sæbe og vand. Hvis du får opløsningen af flydende krystaller i øjnene, skal du omgående skylle dem med vand. Kontakt straks en læge, hvis du stadig oplever ubehag eller har problemer med synet, efter at øjnene er blevet skyllet grundigt.
- ☐ Undgå at bruge telefonen under en elektrisk storm. Der kan være en lille risiko for elektrisk stød fra lynnedslag.
- ☐ Brug ikke en telefon til at rapportere en gaslækage i nærheden af lækagen.

Bemærk:

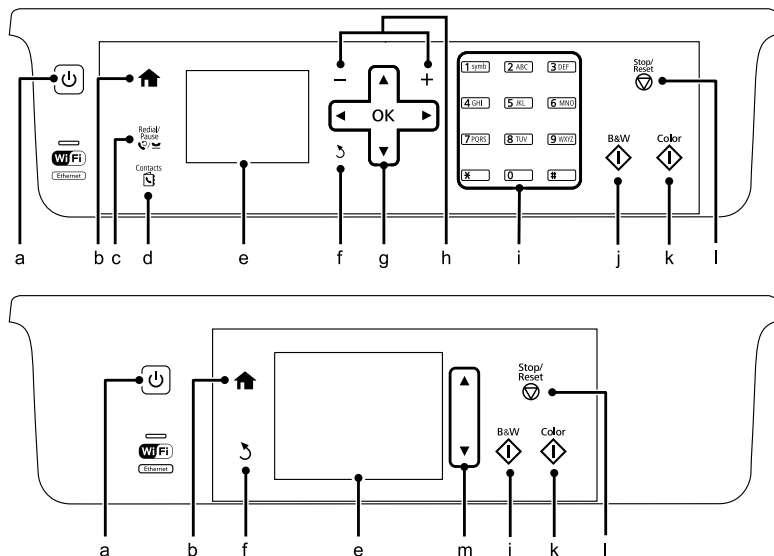
Følgende indeholder sikkerhedsinstruktioner til blækpatroner.

➔ "Udskifte blækpatroner" på side 17

Oversigt over betjeningspanel

Bemærk:

















- ❑ Betjeningspanelets design varierer afhængig af købsland.
- ❑ Selvom betjeningspanelets design, og hvad der vises i LCD-displayet, såsom menu- og funktionsnavne, kan være lidt forskellige fra det egentlige produkt, er driftsmetoden den samme.






Knapper og LCD

	Knapper	Funktion
a		Tænder eller slukker for produktet.
b		Vender tilbage til den øverste menu. Skifter mellem tilstande, når den øverste menu er valgt.
c		Viser det sidste nummer, der er ringet op. Ved indtastning af tal i faxtilstand indsætter dette et pausesymbol (-), der fungerer som en kort pause under opkald.
d		Viser listen Kontaktpers. i faxtilstand.
e	-	LCD-skærmen viser menuer. Hvis produktet har et berøringspanel, kan du scrolle på skærmen ved at svirpe på LCD-skærmen. Prøv at svirpe lidt hårdere, hvis berøringspanelet reagerer langsomt.

Oversigt over betjeningspanel

	Knapper	Funktion
f		Annulerer/vender tilbage til den forrige menu.
g	    , OK	Tryk på  ,  ,  ,  for at vælge menuer. Tryk på OK for at bekræfte den valgte indstilling og gå til næste skærm. Når du indtaster et faxnummer, fungerer  som en tilbage-tast, og  indsætter et mellemrum.
h	+ , -	Vælger antallet af kopier.
i	0 - 9, *, #	Angiver datoen/klokkeslættet eller antallet af kopier samt faxnumre. Indtaster alfanumeriske tegn og skifter mellem stort og lille bogstav samt tal, hver gang der trykkes på den. Det kan være lettere at skrive tekst på softwarens tastatur i stedet for at bruge knapperne.
j		Starter udskrivning/kopiering/scanning/faxafsendelse i sort og hvid.
k		Starter udskrivning/kopiering/scanning/faxafsendelse i farver.
l		Stopper den igangværende funktion eller initialiserer de aktuelle indstillinger.
m	 	Ruller på skærmen.

Indikatorer

Indikatorer	Funktion
	Tændes, når produktet er tændt. Blinker, når produktet modtager data, udskriver/kopierer/scanner/afsender fax, får udskiftet en blækpatron, får påfyldt blæk eller får renset skrivehovedet.
 	Forbliver tændt, mens printeren er tilsluttet et netværk. Blinker, mens netværksindstillingerne justeres (grøn: Wi-Fi/Orange: Ethernet).

Bemærk:

Du kan læse mere om ikonerne, der vises på LCD-skærmen, i **Hjælp** på betjeningspanelet.

Papir- og mediehandling

Valg af papir

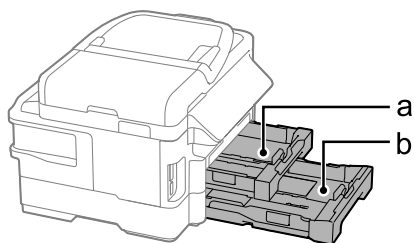
Produktet justerer automatisk sig selv til den type papir, du vælger i udskriftsindstillingerne. Derfor er indstillingen af papirtype så vigtig. Den giver produktet besked om, hvilken type papir du bruger, og justerer blækdækningen i overensstemmelse hermed. Tabellen nedenfor viser oplysninger om de indstillinger, du skal vælge til dit papir.

For dette papir	LCD-papirtype
Almindeligt papir*1	Plain Paper (almindelige papirer)
Epson Bright White Ink Jet Paper (Kridhvidt inkjet-papir)*1	Plain Paper (almindelige papirer)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultrablank fotopapir)	Ultra blankt
Epson Premium Glossy Photo Paper (Premium Glossy-fotopapir)	Prem. Blankt
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Premium Semigloss-fotopapir)	Prem. Blankt
Epson Glossy Photo Paper (Blankt fotopapir)	Blankt
Epson Photo Paper (Fotopapir)	Fotopapir
Epson Matte Paper - Heavyweight (Mat papir - tykt)	Mat
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Inkjet-papir i fotokvalitet)	Mat

*1 Du kan foretage 2-sidet udskrivning med dette papir.

Sådan lægges papir i Papirkassetten.

Papir lægges i på følgende måde:

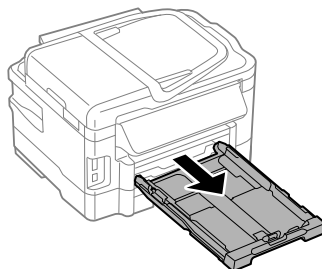


a. Papirkassette 1

b. Papirkassette 2*

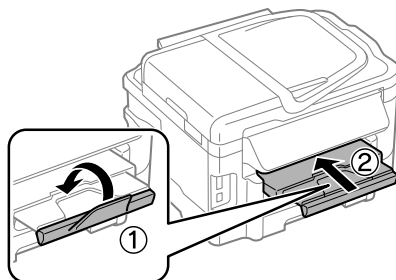
* Tilgængeligheden af denne del varierer afhængigt af produkt.

1 Træk papirkassetten ud.



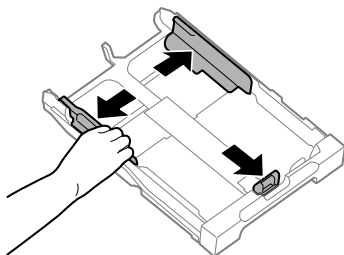
Bemærk:

Hvis udskriftsbakken er skubbet ud, skal du lukke den, før du trækker papirkassetten ud.

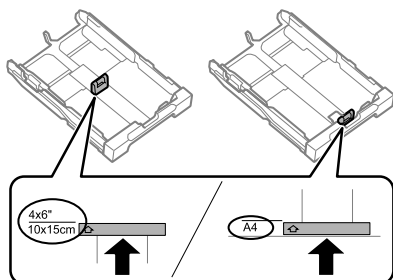


Papir- og mediehåndtering

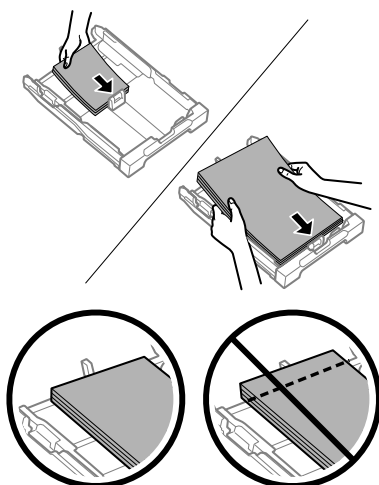
- 2** Klem og skub kantstyrene ud til siderne af papirkassetten.



- 3** Skub kantstyret for at justere papirstørrelsen, du vil bruge.

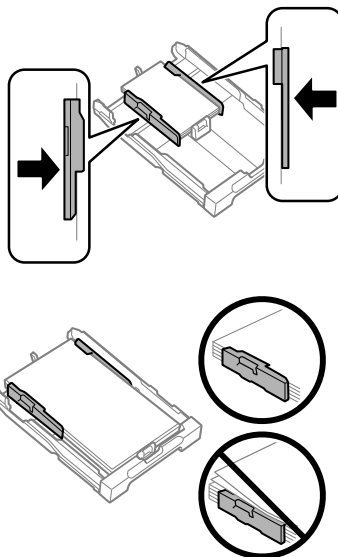



- 4** Læg papiret i retning af kantstyret med udskriftssiden nedad, og kontroller, at papiret ikke stikker ud af kassetens ende.

**Bemærk:**

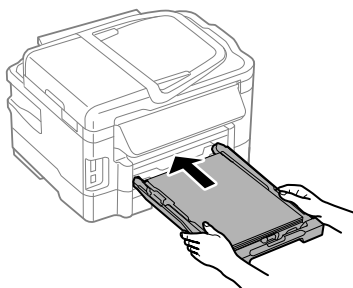
- ☐ Papirkassette 2 understøtter kun almindeligt B5-papir.
- ☐ Luft papiret, og ret dets kanter ind, før det lægges i.

- 5** Skub kantstyrene ud til papirets kanter.

**Bemærk:**

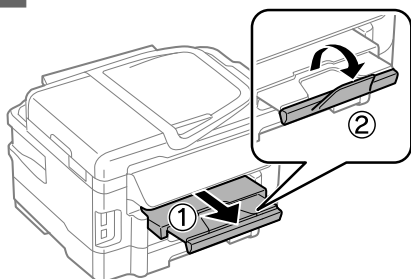
Læg ikke almindeligt papir i over  pilmærket inde i kantstyret.
For Epsons specialmedier skal antallet af ark være mindre end den grænse, der er angivet for mediet.

- 6** Hold kassetten vandret, og skub den langsomt og forsigtigt hele vejen ind i produktet.



Papir- og mediehåndtering

- 7** Skub udskriftsbakken ud, og hæv stopperen.

**Bemærk:**

- ☐ Sørg for plads nok foran produktet, så papiret kan skubbes helt ud.
- ☐ Undlad at fjerne eller indsætte papirkassetten, mens produktet arbejder.
- ☐ Du kan læse mere om, hvordan du lægger andet medie end almindeligt papir, såsom konvolutter og hullet papir, i PDF-Brugervejledning.

Placering af originaler

Automatisk dokumentføder (ADF)

Du kan lægge dine originale dokumenter i den automatiske dokumentføder (ADF) for hurtig kopiering, scanning eller faxafsending af flere sider. ADF kan scanne dine dokumenter på begge sider. For at gøre dette skal du vælge funktionen i menuen til kopieringsindstillinger. Du kan bruge følgende originaler i ADF.

Størrelse	A4/Letter/Legal
Type	Almindeligt papir
Vægt	64 g/m ² til 95 g/m ²
Kapacitet	30 ark eller 3 mm eller derunder (A4, Letter)/10 ark (Legal)

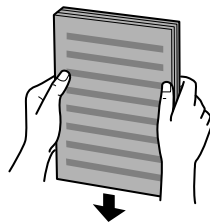
Papir i juridisk størrelse kan ikke bruges, når du scanner et 2-sidet dokument med ADF.

Vigtigt:

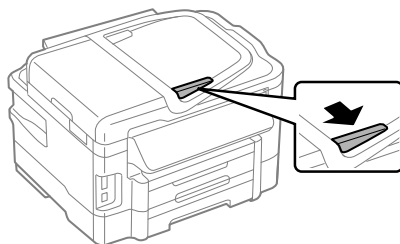
Undgå følgende dokumenter for at forhindre papirstop. Brug scannerglasset til disse typer.

- ☐ Dokumenter, der holdes sammen med papirclips, hæfteklammer osv.
- ☐ Dokumenter, hvorpå der sidder tape eller papir.
- ☐ Fotos, overheads eller varmeoverføringspapir.
- ☐ Papir, der er i stykker, krøllet eller har huller.

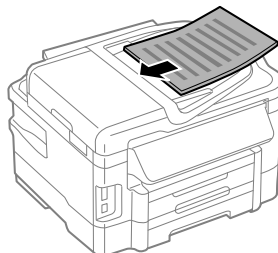
- 1** Bank originalerne let på en plan overflade for at justere kanterne.



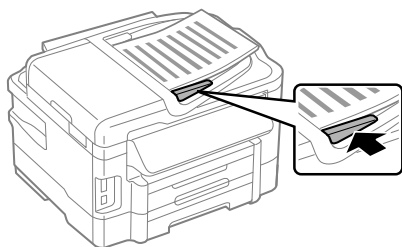
- 2** Før kantstyret på den automatiske dokumentføder.



- 3** Læg originalerne med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder.

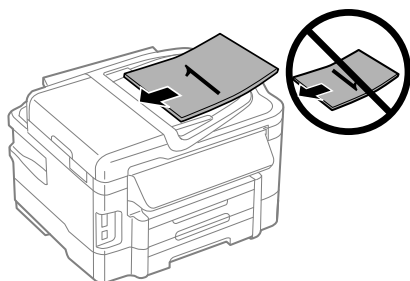
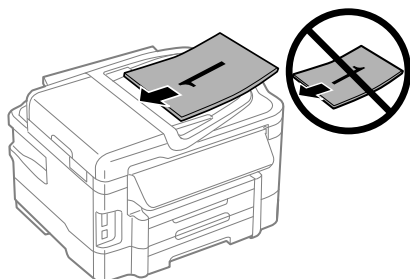


- 4 Før kantstyret, indtil det flugter med originalerne.



Bemærk:

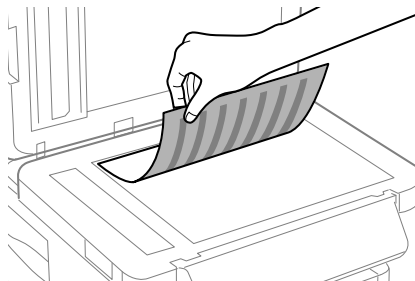
- For at bruge layout til 2-op-kopiering skal du placere originalen som vist. Originalens retning skal passe med indstillingerne i Dokumentretning.



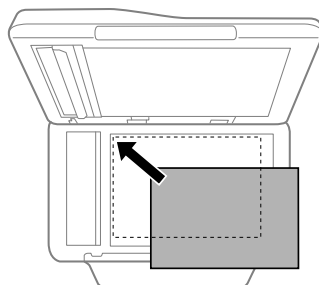
- Når du bruger kopifunktionen med den automatisk dokumentfoder (ADF), fastsættes udskriftsindstillingerne til Reducer/Forstør — **Faktisk størrelse**, Papirtype — **Almindeligt papir** og Papirstørrelse — **A4/Legal**. Udskriften beskæres, hvis du kopierer en original, der er større end A4.

Scannerglas

- 1 Åbn dokumentdækslet, og anbring originalen, så den vender nedad på scannerglasset.



- 2 Før originalen til hjørnet.



- 3 Luk forsigtigt låget.

Bemærk:

Når der ligger et dokument i den automatiske dokumentfoder (ADF) og på scannerglasset, skal dokumentet i den automatiske dokumentfoder (ADF) prioriteres.

Sådan indsættes et hukommelseskort

Du kan udskrive fotos, der er gemt på et hukommelseskort, eller gemme scannede data på et hukommelseskort. Følgende hukommelseskort understøttes.

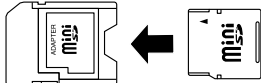
Kopiering

SD, miniSD, microSD, SDHC, miniSDHC, microSDHC, SDXC, microSDXC, MultiMediaCard, MMCplus, MMCmobile, MMCmicro, Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro, MagicGate Memory Stick Duo

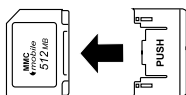
! **Vigtigt:**

Følgende hukommelseskort kræver en adapter. Anbring den, før du sætter hukommelseskortet i holderen. Ellers kan kortet sidde fast.

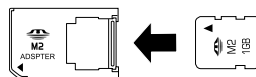
- miniSD, microSD, miniSDHC, microSDHC, microSDXC, MMCmicro



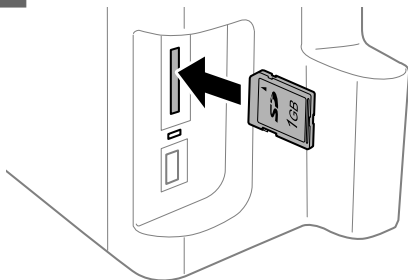
- MMCmobile



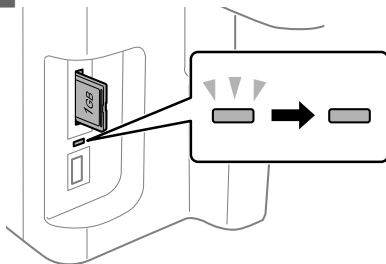
- Memory Stick Micro



1 Indsæt et kort ad gangen.



2 Kontroller, at indikatoren bliver ved med at lyse.



— = tændt, — — = blinker

! **Vigtigt:**

- Forsøg ikke at tvinge kortet hele vejen ind i holderen. Det bør ikke indsættes helt.
- Fjern aldrig hukommelseskortet, mens indikatoren blinker. Dataene på hukommelseskortet kan gå tabt.

Kopiering


Følg trinene herunder for at kopiere dokumenter. Hvis du vil kopiere en stor mængde dokumenter på én gang, skal du, hvis dit produkt har to kassetter, lægge almindeligt A4/Legal-papir i begge kassetter og vælge **Kassette1>2** som **Papirkilde** i trin 7.

- Læg papir i papirkassetten.
➔ "Sådan lægges papir i Papirkassetten." på side 6
- Placer original.
➔ "Placering af originaler" på side 8
- Vælg tilstanden **Kopier** i menuen Startside.
- Tryk på + eller - for at vælge antallet af kopier.
- Indstil tætheden.
- Tryk på ▼ for at åbne menuen Kopier.

- 7 Vælg de passende kopiindstillinger, såsom papirstørrelse, papirtype og papirkvalitet.

Bemærk:

- ☐ Afhængig af modellen kan du vælge kopiindstillinger i **Papir- og Kopiindstillinger**.
- ☐ Du kan se et eksempel på resultatet, før du begynder at kopiere.
- ☐ Du kan lave flere layoutkopier, såsom 2-sidet kopi, 2-op-kopi osv. Rediger indstillinger for 2-sidet eller layout, hvis det bliver nødvendigt.

- 8 Tryk på en af knapperne  for at indstille farvetilstanden, og start kopiering.


Bemærk:

Du kan læse mere om andre kopieringsfunktioner og menulisten for tilstanden Kopier i PDF-Brugervejledning.


Scanning

Du kan scanne dokumenter og sende det scannede billede fra produktet til en tilsluttet computer.

Bemærk:

Du kan læse mere om **Scan til Cloud** i vejledningen *Epson Connect*, som kan åbnes ved hjælp af genvejsikonet  på skrivebordet.

- 1 Placer originalen eller originalerne.
➔ "Placering af originaler" på side 8
- 2 Vælg **Scan** i menuen Startside.
- 3 Vælg et scanningsmenupunkt.
- 4 Hvis du vælger Scan til pc, skal du vælge en computer.
Hvis du vælger Scan til hukommelseskort, skal du vælge indstillinger for scanningsformat, 2-sidet osv.

- 5 Tryk på knapperne  for at starte scanningen.

Bemærk:

For flere oplysninger om andre scanningsfunktioner og menulisten for scanningstilstand, henvises til PDF-Brugervejledning.

Det scannede billede gemmes.

Faxafsendelse

Præsentation af FAX Utility

FAX Utility er et software, der kan overføre data, som f.eks. dokumenter, tegninger og tabeller oprettet med et tekstbehandlingsprogram eller regnearksprogram, direkte gennem fax, uden at udskrive. Desuden har værktøjet en funktion til at gemme en modtaget fax som PDF-fil på en computer. På den måde kan man tjekke data uden at udskrive dem, og man kan nøjes med kun at udskrive det nødvendige. Følg den nedenstående fremgangsmåde for at køre hjælpeprogrammet.

Windows

Klik på startknappen (Windows 7 og Vista), eller klik på **Start** (Windows XP), peg på **All Programs (Alle programmer)**, vælg **Epson Software**, og klik derefter på **FAX Utility**.

Mac OS X

Klik på **System Preference (Systemindstillinger)**, klik på **Print & Fax (Udskriv & Fax)** eller **Print & Scan (Udskriv & Scan)**, og vælg derefter **FAX (din printer)** i **Printers (Printere)**. Klik derefter som følger:
Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Options & Supplies (Indstillinger & Forsyninger) – Utility (Hjælpeværktøj) – Open Printer Utility (Åbn printerværktøj)**
Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue (Åbn udskrifts kø) – Utility (Hjælpeværktøj)**

Bemærk:

Se online-hjælpen til Fax Utility for yderligere oplysninger.

Tilslutning til en telefonlinje

Om et telefonkabel

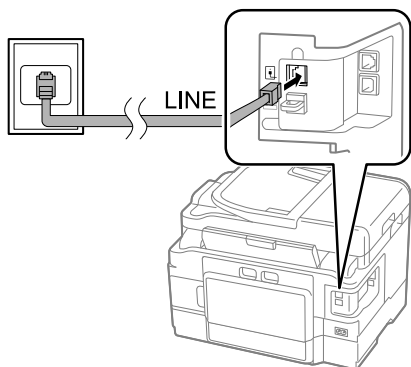
Brug et telefonkabel med følgende grænsefladespecifikation.

- ☐ RJ-11-telefonlinje
- ☐ RJ-11-telefonindstillingsforbindelse

Afhængigt af området kan et telefonkabel følge med produktet. I så fald skal dette kabel bruges.

Kun brug af telefonlinjen til fax

- 1 Slut en telefonledning fra et telefonstik på væggen til LINE-porten.



- 2 Sørg for at **Autosvar** er indstillet til **Til**.
➔ "Modtagning af faxmeddelelser" på side 14

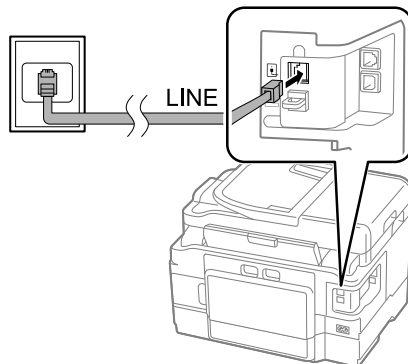


Vigtigt:

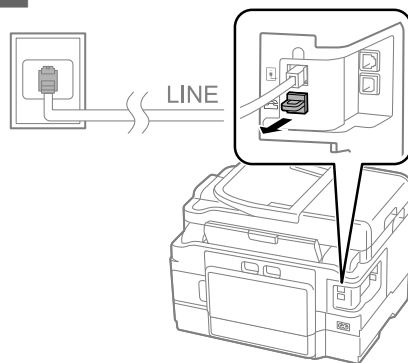
Hvis du ikke slutter en ekstern telefon til produktet, skal du sørge for at tænde for automatisk svar. Ellers kan du ikke modtage fax.

Deling af linje med telefon

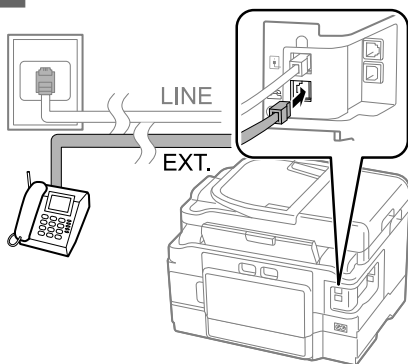
- 1 Slut en telefonledning fra et telefonstik på væggen til LINE-porten.



- 2 Fjern låget.



- 3** Slut en telefon eller telefonsvarer til EXT.-porten.



Bemærk:

Se PDF-Brugervejledning for andre tilslutningsmetoder.

Kontrol af faxforbindelsen

Du kan kontrollere, om produktet er klar til at sende eller modtage faxmeddelelser.

- 1** Læg almindeligt papir i papirkassetten.
➔ "Sådan lægges papir i Papirkassetten." på side 6

Bemærk:

Hvis produktet har to kassetter, skal du lægge papiret i kassette 1. Hvis du ændrede indstillingen Papirkilde (Opsætning > faxindstillinger > Modtag-indstillinger > Papirkilde), skal du lægge papiret i den valgte kassette.

- 2** Vælg tilstanden **Setup** i menuen Startside.
- 3** Vælg **faxindstillinger**.
- 4** Vælg **Tjek faxforbindelse**.
- 5** Tryk på en af knapperne for at udskrive rapporten.

Bemærk:

Prøv løsninger i rapporten, hvis der rapporteres en fejl.

Konfiguration af faxfunktioner

Konfiguration af hurtigopkaldsnumre

Du kan oprette en hurtigopkaldsliste, der gør det muligt for dig hurtigt at vælge faxmodtagernumre, når du afsender fax. Der kan registreres op til 100 kombinerede hurtigopkalds- og gruppeopkaldsnumre.

- 1** Vælg tilstanden **Fax** i menuen Startside.
- 2** Tryk på eller vælg **Kontaktpers.**
- 3** Vælg **Rediger Kontaktpersoner**.
- 4** Vælg **Opsætning af kortnummer**. Du ser de tilgængelige hurtigopkaldsnumre.
- 5** Vælg de hurtigopkaldsnumre, du ønsker at registrere. Du kan registrere op til 100 numre.
- 6** Brug det numeriske tastatur til at indtaste et telefonnummer. Du kan indtaste op til 64 cifre.

Bemærk:


En bindestreg (" - ") forårsager en lille pause under opringning. Medtag det kun i telefonnumre, når en pause er nødvendig. Indtastede mellemrum mellem numre ignoreres under opringning.

- 7** Indtast et navn for at identificere hurtigopkaldsnummeret. Du kan indtaste op til 30 bogstaver.
- 8** Tryk på **Afsluttet** for at registrere navnet.

Konfiguration af gruppeopkaldsnumre

Du kan føje hurtigopkaldsnumre til en gruppe, hvilket gør det muligt at sende en fax til flere modtagere på én gang. Der kan indtastes op til 99 kombinerede hurtigopkalds- og gruppeopkaldsnumre.

Faxafsendelse


- 1 Vælg tilstanden **Fax** i menuen Startside.
- 2 Tryk på , eller vælg **Kontaktpers.**
- 3 Vælg **Rediger Kontaktpersoner.**
- 4 Vælg **Opsætning af gruppeopkald.** Du ser de tilgængelige gruppeopkaldsnumre.
- 5 Vælg det gruppeopkaldsnummer, du ønsker at registrere.
- 6 Indtast et navn for at identificere gruppeopkaldsnummeret. Du kan indtaste op til 30 bogstaver.
- 7 Tryk på **Afsluttet** for at registrere navnet.
- 8 Vælg et hurtigopkaldsnummer, som du ønsker at registrere i gruppeopkaldslisten.
- 9 Gentag trin 8 for at føje andre hurtigopkaldsnumre til gruppeopkaldslisten. Du kan registrere op til 99 hurtigopkaldsnumre i et gruppeopkald.
- 10 Tryk på **OK** for at afslutte oprettningen af en gruppeopkaldsliste.



Afsendelse af fax

- 1 Læg din original i den automatiske dokumentfoder eller på scannerglasset.
➔ "Placering af originaler" på side 8
- 2 Vælg tilstanden **Fax** i menuen Startside.

- 3 Brug tasterne på nummertastaturet til at indtaste faxnummeret. Du kan indtaste op til 64 cifre.

Bemærk:

- ☐ For at vise det seneste faxnummer, du har anvendt, skal du trykke på  eller **Genopkald.**
- ☐ Tryk på **▼**, og foretag afsendingsindstillingerne. For at scanne og faxe begge sider af originalen skal du vælge **2-sidede fax**. Til og lægge originalen i den Automatiske dokumentfoder. Afhængig af modellen kan du også vælge indstillingerne ved hjælp af **Sende-indstillinger**.
- ☐ Sørg for at du har indtastet hovedoplysningerne. Nogle faxmaskiner afviser automatisk indkommende faxmeddelelser, som ikke indeholder hovedoplysninger.

- 4 Tryk på  (farve) eller  (S-H) for at begynde at sende en fax i farve eller monokrom.

Bemærk:

Hvis faxnummeret er optaget, eller der er et problem, ringer dette produkt op igen efter et minut. Tryk på **Genopkald** for øjeblikkeligt at ringe op igen.

Modtagning af faxmeddelelser

Følg instruktionerne for at foretage indstillinger til automatisk modtagelse af fax.

Bemærk:

- ☐ Afhængigt af indstillingerne for **Fax-udgang** bliver den modtagne fax enten gemt som data eller udskrevet.
- ☐ Hvis **Fax-udgang** er indstillet til **Gem**, gemmes de modtagne faxdata automatisk som data, og du kan springe trin 1 over.

- 1 Læg almindeligt papir i kassetten.
➔ "Sådan lægges papir i Papirkassetten." på side 6

Bemærk:

Hvis produktet har to kassetter, skal du ændre indstillingerne i **Papirkilde**.

Opsætning > faxindstillinger > Modtag-indstillinger > Papirkilde

Hvis du vil udskrive en stor mængde faxmeddelelser på én gang, skal du lægge almindeligt papir i begge kassetter og vælge Kasse1 > 2 som Papirkilde.

- 2 Sørg for at vælge **Autosvar** som Til.
Opsætning > faxindstillinger > Modtag-indstillinger > Autosvar > Til

Bemærk:

- ☐ Når en telefonsvarer er sluttet direkte til dette produkt, skal du sørge for at indstille **Ring for svar** korrekt ved hjælp af den følgende fremgangsmåde.
- ☐ Afhængigt af regionen kan **Ring for svar** være utilgængelig.
- ☐ Du kan læse mere om manuel modtagelse af faxmeddelelser i PDF-Brugervejledning.

- 3 Vælg tilstanden **Setup** i menuen Startside.
- 4 Vælg **faxindstillinger**.
- 5 Vælg **Kommunikation**.
- 6 Vælg **Ring for svar**.
- 7 Vælger antallet af opringninger.



Vigtigt:

Vælg flere ring end nødvendigt, for at telefonsvareren tager opkaldet. Hvis den er indstillet til at tage opkaldet efter den fjerde ringetone, skal du indstille produktet til at tage opkaldet efter den femte ringetone eller senere. Ellers kan telefonsvareren ikke modtage stemmeopkald.

Bemærk:

Når du modtager et opkald, og den anden part er en fax, modtager produktet automatisk faxmeddelelsen, selvom telefonsvareren tager opkaldet. Hvis du tager telefonen, skal du vente, indtil LCD-skærmen viser en meddelelse om, at der er blevet oprettet en forbindelse, før du lægger på. Hvis den anden part er en person, der ringer op, kan telefonen bruges som normalt, eller der kan lægges en besked på telefonsvareren.

Udskrivning af rapporter

Følg anvisningerne herunder for at udskrive en faxrapport.

- 1 Læg almindeligt papir i kassetten.
➔ "Sådan lægges papir i Papirkassetten." på side 6

Bemærk:

Hvis produktet har to kassetter, skal du ændre indstillingerne i **Papirkilde**.

Opsætning > faxindstillinger > Modtag-indstillinger > Papirkilde

- 2 Vælg tilstanden **Fax** i menuen Startside.
- 3 Hvis **Avan. indstil.** vises på LCD-skærmen, skal du vælge **Avan. indstil.**
Hvis ikke det er tilfældet, skal du trykke på ▼.
- 4 Vælg **Fax rapport**.
- 5 Vælg det element, du vil udskrive.

Bemærk:

Kun **Faxlog** kan vises på skærmen.

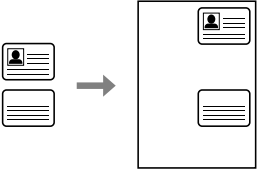

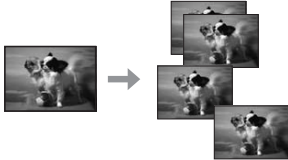
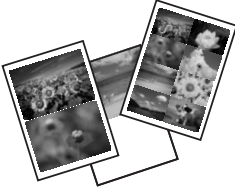

- 6 Tryk på en af knapperne ◊ for at udskrive den rapport, du valgte.

Bemærk:

For flere oplysninger om andre faxfunktioner og menulisten for faxtilstand, henvises til PDF-Brugervejledning.

Flere funktioner

Flere funktioner indeholder mange særlige menuer, der gør udskrivning nemt og sjovt! Læs mere ved at vælge Flere funktioner, vælge hver menu, og følge anvisningerne på LCD-skærmen.

Menu		Funktioner
Kopi af ID-kort		Du kan kopiere begge sider af et ID-kort samtidig.
Udskriv fotos		Du kan udskrive fotos, der er gemt på et hukommelseskort eller en ekstern USB-enhed, uden at bruge en computer. Du kan også formindske og forstørre dine fotos og justere deres kvalitet.
Kopier/Gendan fotos		Du kan lave troværdige kopier af dine originaler. Hvis det originale foto er falmet, kan du gendanne farverne og bringe det til live igen.
Billed-layoutark		Du kan udskrive dine fotos fra et hukommelseskort i flere layouts.
Udskriv linjeret papir		Du kan udskrive linjeret papir eller papir til grafer med eller uden et foto som baggrund.

Udskifte blækpatroner

Sikkerhedsinstruktioner

- ❑ Opbevar blækpatronerne utilgængeligt for børn.
- ❑ Vær forsigtig, når du håndterer brugte blækpatroner, da der kan være blæk omkring blækudgangen.
Hvis du får blæk på huden, skal du vaske området omhyggeligt med vand og sæbe.
Hvis du får blæk i øjnene, skal du straks skylle dem med vand. Hvis du stadig oplever ubehag eller problemer med synet, efter at du har skyllet øjnene grundigt, bør du straks søge læge.
Hvis du får blæk i munden, skal du omgående spytte det ud og søge læge.

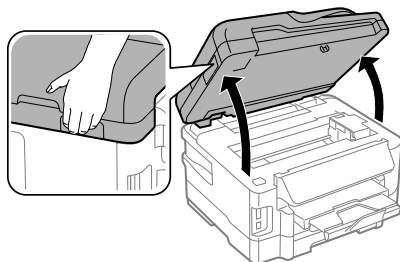
Forholdsregler

- ❑ Epson anbefaler brug af originale Epson-blækpatroner. Epson kan ikke garantere kvaliteten eller pålideligheden af ikke-originalt blæk. Brugen af ikke-originalt blæk kan muligvis forårsage skader, der ikke er omfattet af Epsons garantier, og kan under visse omstændigheder medføre, at produktet ikke virker korrekt. Oplysninger om niveauerne for ikke-originalt blæk vises muligvis ikke.
- ❑ Ryst ikke blækpatronerne for kraftigt, da der kan lække blæk fra patronerne.
- ❑ For at opretholde optimal ydelse for skrivehovedet forbruges der noget blæk fra nogle patroner, ikke kun ved udskrivning, men også ved vedligeholdelsesoperationer som udskiftning af blækpatroner og rensning af skrivehovedet.
- ❑ Hvis du midlertidigt vil fjerne en blækpatron, skal du beskytte blækudgangen mod snavs og støv. Opbevar blækpatronen i samme omgivelser som produktet. Når du opbevarer patronen, skal du sørge for, at den mærkat, der identificerer blækpatronens farve, vender opad. Undgå at opbevare patronerne med bunden opad.

- ❑ For at opnå maksimal blækeffektivitet skal du først fjerne en blækpatron, når du er klar til at udskifte den. Blækpatroner med status lavt blækniveau kan muligvis ikke bruges, når de sættes i igen.
- ❑ Åbn ikke pakken med blækpatronen, før du er klar til at sætte den i produktet. Patronen er vakuumpakket for at bevare dens pålidelighed. Hvis du lader en patron ligge uden emballage i lang tid, inden du bruger den, kan det medføre, at normal udskrivning ikke er mulig.
- ❑ Sæt alle patroner i, ellers kan du ikke udskrive.

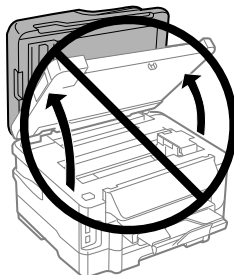
Udskiftning af en blækpatron

- 1 Åbn scannerenheden. Blækpatronholderen flytter hen til positionen for udskiftning af blækpatroner.



! **Vigtigt:**

- ❑ Flyt ikke blækpatronholderen med hånden, da produktet derved kan tage skade.
- ❑ Løft ikke scannerenheden, når dokumentdækslet er åbent.



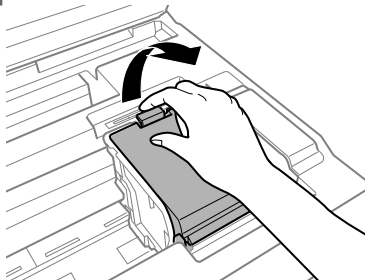
Udskifte blækpatroner

Bemærk:

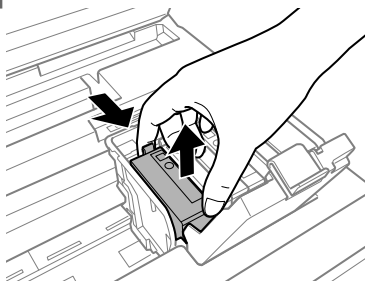
Hvis blækpatronholderen ikke flytter til positionen for udskiftning af blækpatroner, skal du følge instruktionen herunder.

Startside > Opsætning > Vedligeholdelse > Udskiftning af blækpatron

- 2** Åbn blækpatrondækslet.



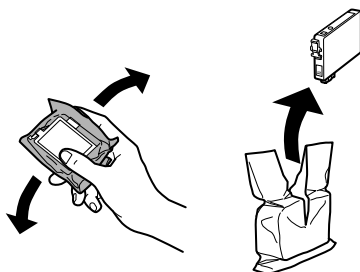
- 3** Klem og fjern blækpatronen.



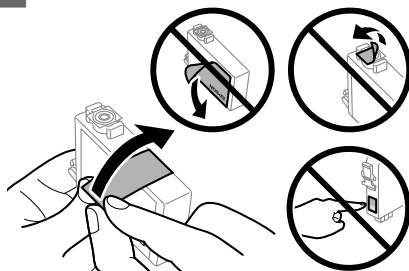
Bemærk:

- ☐ Illustrationen viser udskiftning af den sorte blækpatron. Erstat den relevante patron.
- ☐ Fjernede blækpatroner kan have blæk omkring blækudgangen, så pas på, du ikke får blæk på det omgivende område, når du fjerner patronerne.

- 4** Ryst forsigtigt de nye udskiftningspatroner fire eller fem gange, og fjern udskiftningspatronen fra emballagen.



- 5** Fjern kun den gule tape.

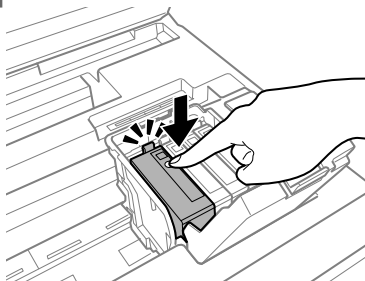


! Vigtigt:

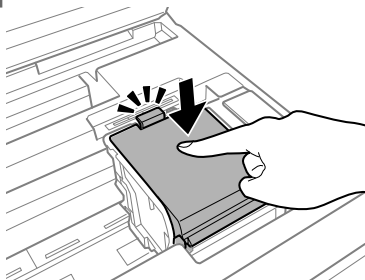
- ☐ Du skal fjerne den gule tape på bunden af blækpatronen, inden du indsætter den, da det ellers kan nedsætte udskriftskvaliteten eller medføre, at du ikke kan udskrive.
- ☐ Hvis du har indsat en blækpatron uden at fjerne den gule tape, skal du tage blækpatronen ud af produktet, fjerne den gule tape og sætte blækpatronen i igen.
- ☐ Fjern ikke den gennemsigtige forsegling på bunden af blækpatronen, da blækpatronen ellers kan blive ubrugelig.
- ☐ Undlad at fjerne mærkaten på blækpatronen eller at rive den over, da dette kan medføre lækage.

Grundlæggende fejlfinding.

- 6** Sæt patronen i og tryk, indtil den klikker på plads.



- 7** Luk blækpatrondækslet.



- 8** Luk scannerenheden langsomt. Blækpåfyldning starter.

Bemærk:

- ❑ Strømindikatoren bliver ved med at blinke, mens blækpåfyldningen er i gang. Sluk ikke for produktet under påfyldning af blæk. Hvis påfyldningen af blækket ikke er afsluttet, kan du muligvis ikke udskrive.
- ❑ Hvis det har været nødvendigt at udskifte en blækpatron under kopiering, skal du annullere kopijobbet og starte forfra igen med at placere originalerne. Dermed sikres kopikvaliteten efter blækpåfyldning.

Udskiftningen af blækpatron er udført. Produktet vender tilbage til sin forrige status.


Grundlæggende fejlfinding.

Fejlmeddelelser

Dette afsnit beskriver betydningen af meddelelserne, der vises på LCD-skærmen.

Fejlmeddelelser	Løsninger
Ikke mere papir eller Papirstop	➔ Se "Papirstop" på side 20
Printerfejl. Sluk og tænd for strømmen. For detaljer se dok.	Sluk for produktet, og tænd det derefter igen. Kontroller, at der ikke er mere papir i produktet. Kontakt Epson support, hvis fejlmeddelelsen fortsat vises.
Kommunikationsfejl. Check om Pc'en er tilsluttet.	Kontroller, at computeren er tilsluttet korrekt. Hvis fejlmeddelelsen stadig vises, skal du kontrollere, at scanningsoftwaren er installeret på din computer, og at softwareindstillingerne er korrekte.

Grundlæggende fejlfinding.

Fejlmeddelelser	Løsninger
Vedl. hold. boksen er ved afslutn. på sin levetid.	Udskift beholderen til spildblæk, før den er opbrugt. Læs flere detaljer i PDF-Brugervejledning. Når beholderen til spildblæk er fuld, stopper produktet, og du skal udskifte vedligeholdelseskassen, før du kan fortsætte.
Vedl. hold. boksen er ved afslutnin. på sin levetid. Den skal udskiftes.	Udskift vedligeholdelseskassen.
Printerens blækpude nærmer sig afslutningen på sin levetid. Kontakt Epson Support.	Tryk på knappen  for at genoptage udskrivning. Meddelelsen vises, indtil blækbeholderen udskiftes. Kontakt Epson support for at udskifte blækpuder, før deres brugslevetid udløber. Når blækpuderne er gennemvædede, stopper produktet, og Epson support er nødvendig for at fortsætte udskrivning.
En printers blækpude er ved afslutningen på sin levetid. Kontakt Epson Support.	Kontakt Epson support for at udskifte blækpuderne.
Ingen opkaldstone registreret. Kør Tjek faxforbindelse under Faxindstil. i Opsætning-menuen.	Kontroller, at telefonledningen er sluttet korrekt til, og at telefonlinjen virker. ➔ Se "Tilslutning til en telefonlinje" på side 12 Hvis du sluttede produktet til en PBX-telefonlinje (privat automatisk bicentral) eller terminaladapter, skal du slå Sporing af opkaldstone fra. Vælg faxindstillinger > Kommunikation > Sporing af opkaldstone > Fra .
Kombinationen af IP-adresse og undernetmaske er ugyldig. Se dokumentationen.	Se den online Netværksvejledning.
Recovery Mode	Firmwareopdateringen mislykkedes. Du er nødt til at forsøge firmwareopdateringen igen. Gør et USB-kabel klar, og klik ind på dit lokale Epson-website for yderligere anvisninger.

Papirstop

**Forsigtig:**

Rør ikke ved knapperne på betjeningspanelet, mens du har hånden inde i produktet.

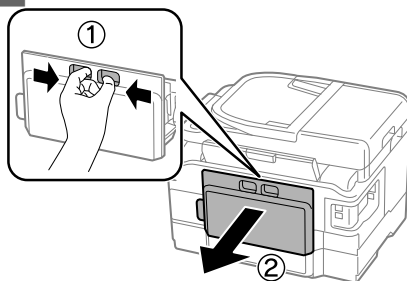
Bemærk:

- ☐ Annuller udskriftsjobbet, hvis du bliver bedt om det i en meddelelse fra LCD-skærmen eller printerdriveren.
- ☐ Når du har fjernet det fastsiddende papir, skal du trykke på knappen, der vises på LCD-skærmen.

Sådan fjernes fastklemt papir fra det bageste dæksel.

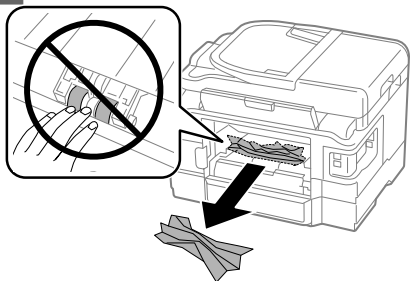
1

Træk det bageste dæksel ud.

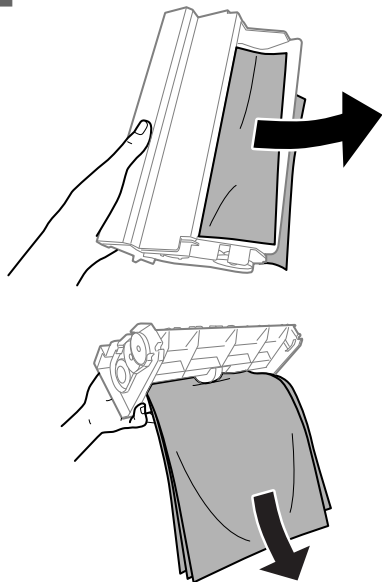


Grundlæggende fejlfinding.

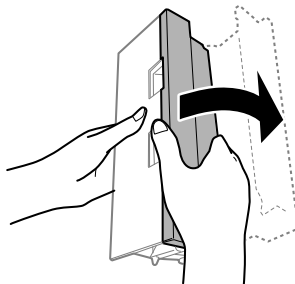
- 2 Fjern forsigtigt det fastklemte papir.



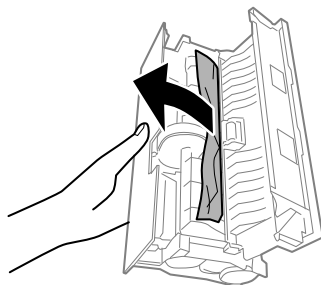
- 3 Fjern forsigtigt det fastklemte papir.



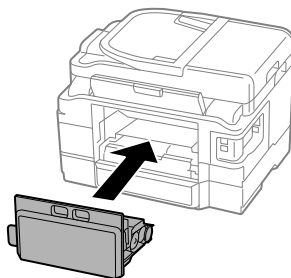
- 4 Åbn det bageste dæksel.



- 5 Fjern forsigtigt det fastklemte papir.

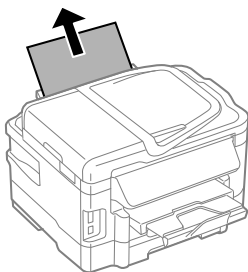


- 6 Sæt det bageste dæksel på igen.

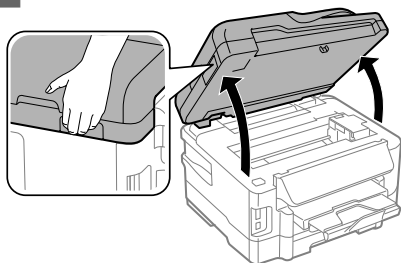


Fjerne fastklemt papir inde i produktet

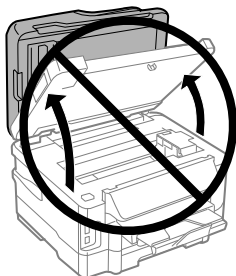
- 1 Fjern forsigtigt det fastklemt papir.



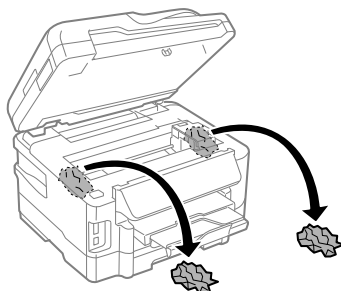
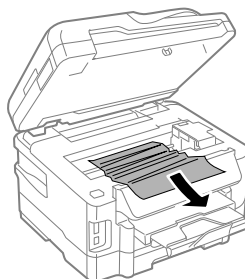
- 2 Åbn scannerenheden.



- Vigtigt:**
Løft ikke scannerenheden, når dokumentlåget er åbent.



- 3 Fjern alt papir inde i printeren, også små stumper afrevet papir.

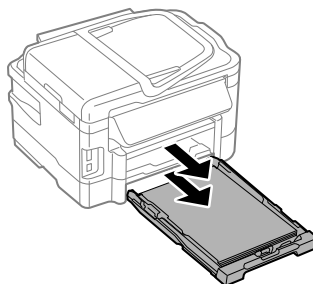


- Vigtigt:**
Rør ikke ved det flade hvide kabel, der er forbundet til blækpatronholderen.

- 4 Luk scannerenheden langsomt.

Sådan fjernes fastklemt papir fra papirkassetten

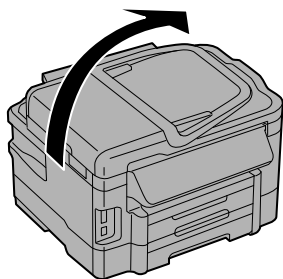
- 1 Træk papirkassetten ud.



Bemærk:

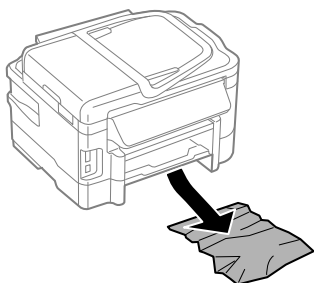
Hvis kassetten ikke kan trækkes ud, skal du tage stikket ud af produktet og stikkontakten. Tag alle andre ledninger ud af produktet.

Stil forsigtigt produktet på siden som vist nedenfor, og træk forsigtigt kassetten ud.

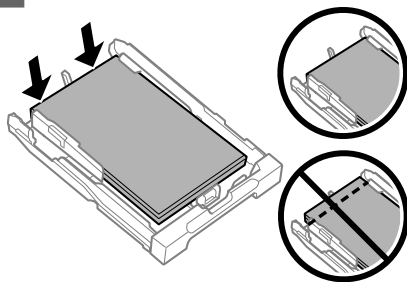


- 2** Fjern det fastklemte papir fra kassetten.

- 3** Fjern forsigtigt papir, der sidder fast inde i produktet.



- 4** Ret papirets kanter ind.

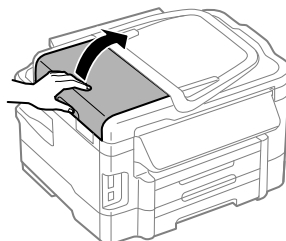


- 5** Hold kassetten vandret, og skub den langsomt og forsigtigt hele vejen ind i produktet.

Sådan fjernes fastklemmt papir i den automatiske dokumentfører (ADF)

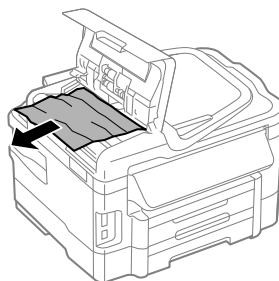
- 1** Fjern papirstakken fra ADF-indbakken.

- 2** Åbn ADF-dækslet.

**Vigtigt:**

Sørg for, at du har åbnet ADF-dækslet, før du fjerner fastklemmt papir. Hvis du ikke åbner dækslet, kan produktet blive beskadiget.

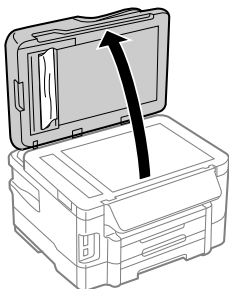
- 3** Fjern forsigtigt det fastklemte papir.



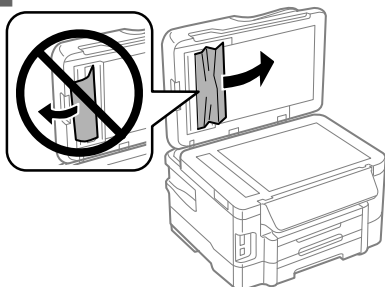
- 4** Luk ADF-dækslet.

Grundlæggende fejlfinding.

- 5 Åbn dokumentdækslet.

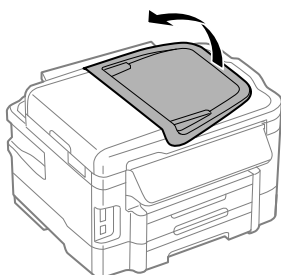


- 6 Fjern forsigtigt det fastklemte papir.

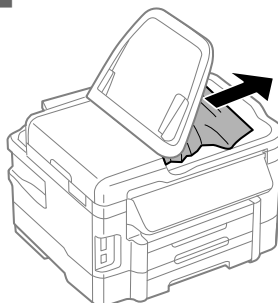


- 7 Luk dokumentdækslet.

- 8 Løft ADF-indbakken.



- 9 Fjern forsigtigt det fastklemte papir.

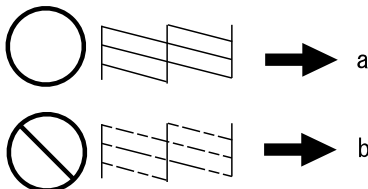


- 10 Sæt ADF-indbakken tilbage i oprindelig position.

Hjælp til udskriftskvalitet

Hvis du ser (fine) linjer, manglende farver eller andre kvalitetsproblemer i dine udskrifter, kan du prøve følgende løsninger.

- ☐ Kontroller, at du har ilagt papiret og anbragt originalen korrekt.
 - ➔ "Sådan lægges papir i Papirkassetten." på side 6
 - ➔ "Placering af originaler" på side 8
- ☐ Kontroller indstillingerne for papirstørrelse og papirtype.
 - ➔ "Valg af papir" på side 6
- ☐ Skrivehovedet kan være tilstoppet. Udfør først et dysecheck, og rens derefter skrivehovedet.
Opsætning > Vedligeholdelse > Tjek dyse.



- (a) OK
(b) Kræver rensning af skrivehoved

Hjælp til faxafsendelse

- ☐ Kontroller, at telefonledningen er sluttet korrekt til, og kontroller, at telefonlinjen virker. Du kan kontrollere linjens status ved hjælp af funktionen **Tjek faxforbindelse**.
➔ “Tilslutning til en telefonlinje” på side 12
- ☐ Hvis faxmeddelelsen ikke kunne sendes, skal du sørge for, at modtagerens faxmaskine er tændt og virker.
- ☐ Hvis dette produkt ikke er sluttet til en telefon, og du ønsker at modtage faxmeddelelser automatisk, skal du sørge for at tænde for automatisk svar.
➔ “Modtagning af faxmeddelelser” på side 14

Bemærk:

For flere løsninger til faxproblemer, se den online Brugervejledning.

Sådan får du hjælp

Websted for teknisk support

Epsons websted for teknisk support giver hjælp til problemer, der ikke kan løses ved hjælp af fejlfindingsoplysningerne i dokumentationen til printerens. Hvis du har en webbrowser og en internetforbindelse, finder du webstedet på:

<http://support.epson.net/>
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Hvis du har brug for de nyeste drivere, ofte stillede spørgsmål, brugervejledninger og andre ting, som du kan hente fra webstedet, skal du gå ind på:

<http://www.epson.com>
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Vælg derefter afsnittet Support på dit lokale Epson-websted.

Sisältö

Esittely..... 2

Mistä tiedot löytyvät.	2
Varoitukset, muistutukset ja huomautukset.	2
Epson Connect -palvelun käyttäminen.	2

Turvallisuusohjeita..... 3

Ohjauspaneeli..... 4

Painikkeet ja nestekidenäyttö.	4
Valot.	5

Paperin ja tulostusmateriaalien käsittely..... 6

Paperin valitseminen.	6
Paperin lisääminen paperikasettiin.	6
Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen.	8
Automaattinen arkinsyöttölaite (ADF).	8
Lasitaso.	10
Muistikortin asettaminen.	10

Kopiointi..... 11

Skannaus..... 11

Faksi..... 12

FAX Utility -apuohjelma.	12
Kytkeä puhelinsijaintia.	12
Lisätietoja puhelinkaapelista.	12
Puhelinlinjan käyttäminen vain faksaamiseen	12
Linjan jakaminen puhelimen kanssa.	13
Faksisyhteyden tarkistaminen.	13
Faksiominaisuuksien asettaminen.	14
Lyhytvalintojen asettaminen.	14
Ryhmävalintojen asettaminen.	14
Faksien lähettäminen.	14
Faksien vastaanottaminen.	15
Raporttien tulostaminen.	16

Lisää toimintoja..... 16

Värikasettien vaihtaminen..... 17

Turvallisuusohjeet.	17
Varoitukset.	17
Värikasetin vaihtaminen.	18

Yleinen vianetsintä..... 20

Virheilmoitukset.	20
Paperitukokset.	21
Paperitukoksen poistaminen takakanen	21
kautta.	21
Paperitukoksen poistaminen laitteen sisältä.	22
Paperitukoksen poistaminen paperikasetista.	23
Paperitukoksen poistaminen automaattisesta	24
arkinsyöttölaitteesta (ADF).	24
Tulostuslaatu.	25
Faksiohje.	25

Asiakastukipalvelut..... 25

Teknisen tuen verkkosivusto.	25
-----------------------------------	----

Esittely

Mistä tiedot löytyvät

Seuraavien oppaiden uusimmat versiot ovat saatavana Epsonin tukisivustosta.

<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

<http://support.epson.net/> (Euroopan ulkopuoliset alueet)

☐ Aloita tästä (paperi):

Antaa tiedot laitteen asetuksista ja ohjelmiston asentamisesta.

☐ Perusopas (paperi):

Sisältää perustietoja laitteen käyttämisestä ilman tietokonetta. Opasta ei toimiteta kaikkien mallien mukana kaikilla alueilla.

☐ Käyttöopas (PDF):

Sisältää tarkat käyttö-, turvallisuus- ja vianmääritysohjeet. Tutustu tähän oppaaseen, jos käytät tätä laitetta tietokoneen kanssa, tai jos käytät erikoistoimintoja, kuten kaksipuolista kopiointia. PDF-muodossa olevan käyttöohjeen lukeminen edellyttää Adobe Acrobat Reader 5.0 -versiota tai Adobe Reader -ohjelmaa.

☐ Verkko-opas (HTML):

Antaa tietoja verkon pääkäyttäjistä ja tiedot sekä tulostinohjaimesta ja verkkoasetuksista.

☐ Ohje (laitteen näytöllä):

Laitteen nestekidenäytöllä näkyvät laitteen käyttöä ja vianmääritystä koskevat perusohjeet. Valitse ohjauspaneelista **Ohje**-valikko.

Varoitukset, muistutukset ja huomautukset

Tässä esitellään tämän ohjekirjan varoitukset, muistutukset ja huomautukset sekä niiden tarkoitukset.



Varoitus

varoittavat henkilövahinkojen vaarasta.



Muistutus

on pantava merkille laitteiston vahingoittumisen välttämiseksi.

Huomautus

tuotteen käyttöä koskevia rajoituksia ja hyödyllisiä vihjeitä.

Epson Connect -palvelun käyttäminen

Epson Connect -palvelun ja muiden yritysten tarjoamien palvelujen avulla voit tulostaa suoraan älypuhelimesta, taulutietokoneesta tai kannettavasta tietokoneesta milloin ja mistä vain. Jos haluat lisätietoja tulostamisesta ja muista palveluista, vieraile seuraavassa osoitteessa:

<https://www.epsonconnect.com/> (Epson Connect -portaalisivusto)

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

Voit avata Epson Connect -oppaan kaksoisnapsauttamalla työpöydältä  -pikakuvaketta.



Turvallisuusohjeita

Lue seuraavat ohjeet ja noudata niitä, jotta laitteen käyttö on turvallista. Säilytä tämä opas myöhemmää käyttöä varten. Noudata ehdottomasti kaikkia laitteeseen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.

- ☐ Käytä vain laitteen mukana toimitettua virtajohtoa. Älä käytä virtajohtoa muissa laitteissa. Muiden virtajohtojen käyttäminen laitteessa tai laitteen mukana toimitetun virtajohdon käyttäminen muissa laitteissa voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun vaaran.
- ☐ Varmista, että virtajohto on paikallisten turvallisuussäädösten mukainen.
- ☐ Älä pura, muuta tai yritä korjata virtajohtoa, pistoketta, tulostinyksikköä, skanneriysikköä tai sen lisävarustetta itse muutoin kuin laitteen ohjeissa mainituin tavoin.
- ☐ Irrota laite sähköverkosta ja vie se ammattitaitoiseen huoltoon seuraavissa tilanteissa: Jos verkkojohto tai -pistoke on vahingoittunut, laitteeseen on päässyt nestettä, laite on pudonnut tai sen kotelo on vahingoittunut, laite ei toimi normaalisti tai sen toiminta on muuttunut huomattavasti. Muuta ainoastaan käyttöohjeissa mainittuja säätöjä.

- ☐ Sijoita laite lähelle pistorasiaa niin, että sen verkkopistoke on helppo irrottaa.
- ☐ Älä sijoita tai säilytä laitetta ulkotiloissa, likaisten tai pölyisten paikkojen, veden, lämmönlähteiden tai sellaisten paikkojen läheisyydessä, joissa se voi altistua iskuille, tärinälle, korkeille lämpötiloille tai kosteudelle.
- ☐ Älä kaada tai läikytä nestettä laitteen päälle äläkä käsittele laitetta märin käsin.
- ☐ Pidä tämä tuote vähintään 22 cm:n etäisyydellä sydämentahdistimista. Tuotteen lähettämät radioaallot voivat vaikuttaa haitallisesti sydämentahdistinten toimintaan.
- ☐ Jos nestekidenäyttö on vaurioitunut, ota yhteyttä jälleenmyyjään. Jos nestekidenäytön nestettä roiskuu käsiin, pese kädet huolellisesti vedellä ja saippualla. Jos nestekidenäytön nestettä joutuu silmiin, huuhtelee silmät välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.
- ☐ Vältä puhelimen käyttöä ukkosella. Salamamat voivat aiheuttaa sähköiskuvaaran.
- ☐ Älä käytä puhelinta kaasuvuodosta ilmoittamiseen, jos vuoto on puhelimen lähellä.

Huomautus:

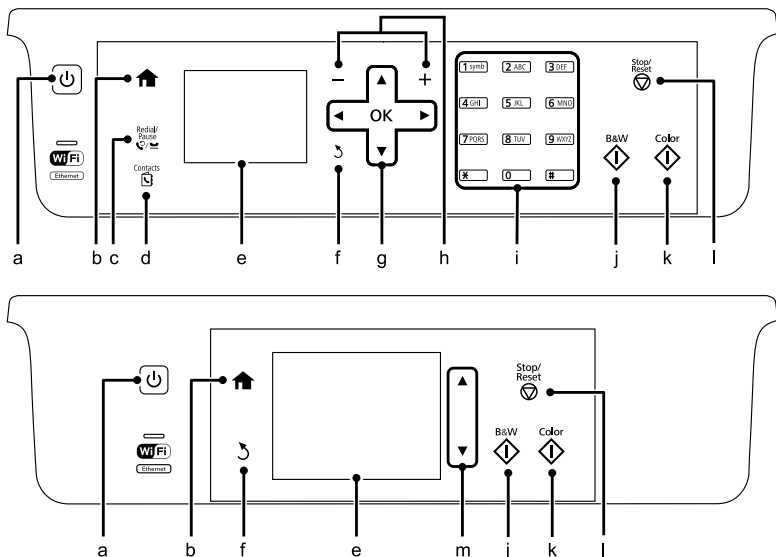
Seuraavassa kappaleessa on värikasettien käyttöä koskevia turvallisuusohjeita.

➔ "Värikasettien vaihtaminen" sivulla 17

Ohjauspaneeli

Huomautus:















- ❑ Ohjauspaneelin ulkonäkö vaihtelee sijainnin mukaan.
- ❑ Vaikka ohjauspaneelin ulkonäkö ja nestekidenäytön valikkojen ja asetusten nimet ja muut valinnat voivat näyttää hieman erilaiselta kuin käytössäsi olevassa laitteessa, niiden käyttötapa on sama.






Painikkeet ja nestekidenäyttö

	Painikkeet	Toiminto
a		Kytkee laitteen virran päälle tai pois.
b		Palaa aloitusvalikkoon. Jos aloitusvalikko on näkyvillä, painike vaihtaa tilaa.
c		Näyttää viimeksi valitun numeron. Kun numeroita syötetään faksitilassa, tämä lisää taukosymbolin (-), joka toimii lyhyenä taukona valinnan aikana.
d		Näyttää Yhteystiedot-luettelon faksitilassa.
e	-	Nestekidenäyttöön ilmestyy valikoita. Jos laitteessa on kosketuspaneeli, voit vierittää näyttöä pyyhkäisemällä nestekidenäyttöä. Kokeile pyyhkäistä hieman voimakkaammin, jos kosketuspaneeli vastaa hitaasti.

Ohjauspaneeli

	Painikkeet	Toiminto
f		Peruuttaa/palaa edelliseen valikkoon.
g	   OK	Käytä valikkoja painamalla  ,  tai  . Vahvista valinta ja siirry seuraavaan näyttöön painamalla OK. Faksinumeroa näppäilläessä  toimii paluunäppäimellä, ja  lisää välilyönnin.
h	+ , -	Määrittää kopioiden lukumäärän.
i	0 - 9 , * , #	Määrittää päivämäärän/ajan tai kopioiden lukumäärän, sekä faksinumerot. Syöttää aakkosnumeeriset merkit ja vaihtaa isojen ja pienten kirjainten ja numeroiden välillä aina, kun sitä painetaan. Tekstiä saattaa olla helpompaa syöttää ohjelmiston näppäimistöllä kuin näillä painikkeilla.
j		Käynnistää mustavalkoisen tulostuksen, kopioinnin, skannauksen tai faksauksen.
k		Käynnistää värillisen tulostuksen, kopioinnin, skannauksen tai faksauksen.
l		Lopettaa meneillään olevan toiminnon tai palauttaa asetukset alkutilaan.
m	 	Vierittää näyttöä.

Valot

Valot	Toiminto
	Päällä, kun laite on päällä. Vilkkuu, kun laite vastaanottaa tietoja, tulostuksen/kopioinnin/skannauksen/faksauksen, värikasetin vaihdon, värin lisäämisen tai tulostuspään puhdistamisen aikana.
 	Palaa, kun tulostimella on yhteys verkkoon. Vilkkuu, kun verkkoasetusten määrittäminen on meneillään (vihreä: langaton verkko, oranssi: Ethernet-verkko).

Huomautus:
Lisätietoja nestekidenäytöllä olevista kuvakkeista on ohjauspaneelin kohdassa *Ohje*.

Paperin ja tulostusmateriaalien käsittely

Paperin valitseminen

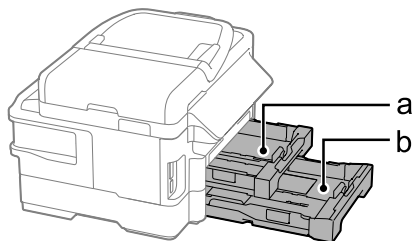
Laitte säättää itsensä automaattisesti tulostusasetuksissa valitun paperityypin mukaan. Siksi paperityypin asetus on niin tärkeää. Se kertoo laitteelle, minkä tyyppistä paperia käytät, ja musteen peittoaste säädetään sen mukaisesti. Kullekin paperityypille suositeltavat asetukset on lueteltu alla olevassa taulukossa.

Tätä paperia varten	Paperityyppi nestekide-näytössä
Tavallinen paperi*1	Plain Paper (tavalliset paperit)
Epson Bright White Ink Jet Paper (Kirkkaan valkoinen, pinnoittamaton yleispaperi)*1	Plain Paper (tavalliset paperit)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Erikoiskiiltävä valokuvapaperi)	Erikoiskiiltävä
Epson Premium Glossy Photo Paper (Ensiluokkainen kiiltävä valokuvapaperi)	Ensil.kiilt
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Ensiluokkainen puolikiiltävä valokuvapaperi)	Ensil.kiilt
Epson Glossy Photo Paper (Kiiltävä valokuvapaperi)	Kiiltävä
Epson Photo Paper (Valokuvapaperi)	Valokuvapaperi
Epson Matte Paper - Heavyweight (Tukeva mattapintainen paperi)	Mattapintainen
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Valokuvalaatuinen yleispaperi)	Mattapintainen

*1 Tälle paperille voidaan tulostaa kaksipuolisesti.

Paperin lisääminen paperikasettiin

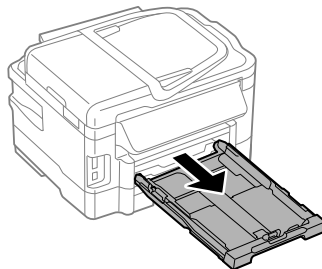
Lisää paperiarkit laitteeseen seuraavasti:



- a. Paperikasetti 1
b. Paperikasetti 2*

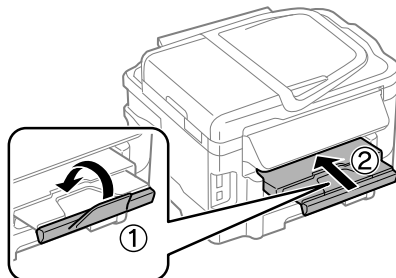
* Tämä osa ei ole käytettävissä kaikissa tuotemalleissa.

- 1** Vedä paperikasetti ulos.



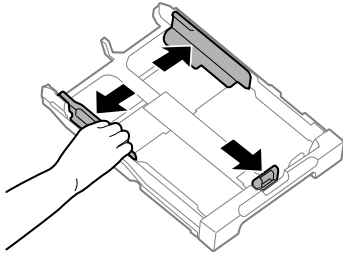
Huomautus:

Jos luovutustaso on ulkona, sulje se ennen paperikasetin ulosvetämistä.

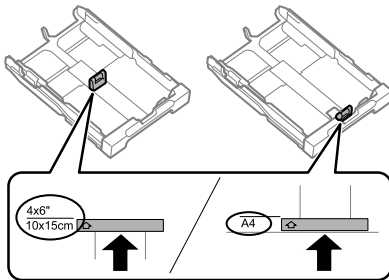


Paperin ja tulostusmateriaalien käsittely

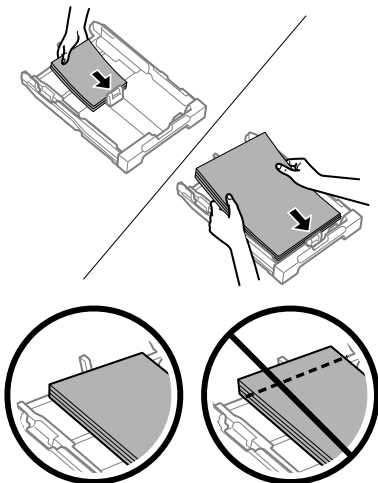
- 2** Purista ja liu'uta reunaohjaimia paperikasetin reunoille.



- 3** Säädä reunaohjaimia liu'uttamalla käytettävän paperikokoon mukaan.



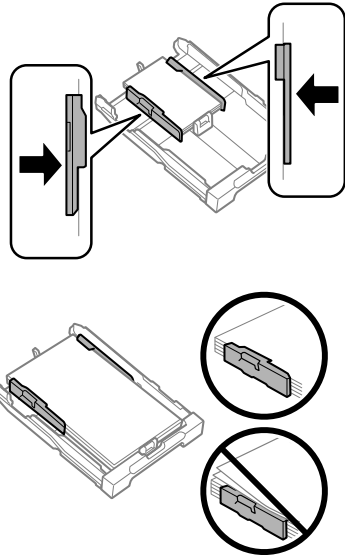
- 4** Lisää paperia tulostuspuoli alaspäin kohti reunaohjainta ja tarkista, että paperi ei työnny ulos kasetin päästä.



Huomautus:

- ❑ Paperikasetti 2 tukee ainoastaan tavallisen paperin kokoa B5 tai sitä suurempaa kokoa.
- ❑ Ilmaa ja kohdista paperin reunat ennen asettamista.

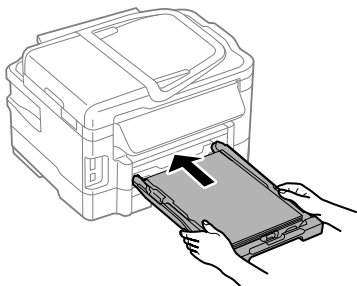
- 5** Liu'uta reunaohjaimia paperin reunoja kohti.



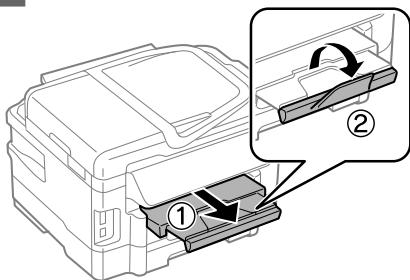
Huomautus:

Jos käytät tavallista paperia, älä lisää paperia reunaohjaimen sisäpuolen ▼-nuolimerkin yläpuolelle. Kun käytetään Epson-erikoispaperia, varmista, että arkkien määrä on pienempi kuin tulostusmateriaalille määritetty enimmäismäärä.

- 6** Pidä kasetti vaakatasossa ja aseta se hitaasti ja varoen laitteen perille.



- 7** Liu'uta luovutustaso ulos ja nosta pysäytin.



Huomautus:

- ☐ Jätä laitteen eteen tarpeeksi tilaa, jotta tulosteet mahtuvat tulemaan kokonaan ulos.
- ☐ Älä poista äläkä aseta paperikasettia laitteeseen, kun laite on käynnissä.
- ☐ Muiden tulostusmateriaalien kuin tavallisen paperin, esimerkiksi kirjekuorten tai valmiiksi rei'itetyn paperin, käyttöohjeet ovat PDF-muotoisessa Käyttöopas.

Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen

Automaattinen arkinsyöttölaite (ADF)

Voit kopioida, skannata tai faksata useita sivuja nopeasti lisäämällä alkuperäiset asiakirjat automaattisen arkinsyöttölaitteeseen. Automaattinen arkinsyöttölaite pystyy skannaamaan asiakirjojen molemmat puolet. Jos haluat skannata asiakirjan molemmat puolet, valitse tämä asetus kopiointiasetusvalikosta. Voit käyttää automaattisessa arkinsyöttölaitteessa seuraavia asiakirjatyyppejä.

Koko	A4/Letter/Legal
Tyyppi	Tavallinen paperi
Paino	64 g/m ² - 95 g/m ²
Kapasiteetti	30 arkkia tai 3 mm tai vähemmän (A4, Letter)/10 arkkia (Legal)

Kun skannaat kaksipuolisen asiakirjan automaattisella arkinsyöttölaitteella, legal-paperikokoa ei voi käyttää.



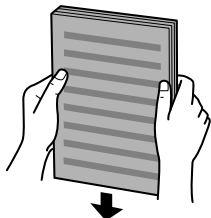
Muistutus:

Vältä seuraavia asiakirja, jotta vältetään paperitukokset. Käytä näille materiaaleille lasitasoa.

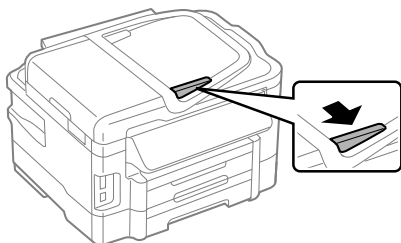
- ☐ Paperiliittimillä, niiteillä jne. yhdistetyt asiakirjat.
- ☐ Asiakirjat joissa on teippiä tai paperia kiinni.
- ☐ Valokuvat, piirtoheitinkalvot ja lämpöpaperi.
- ☐ Repeytynyttä, käpristynyttä tai rypistynyttä paperia.

Paperin ja tulostusmateriaalien käsittely

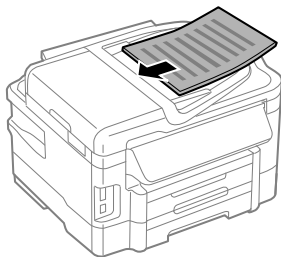
- 1** Tasaat alkuperäisten asiakirjojen reunat tasaista pintaa vasten.



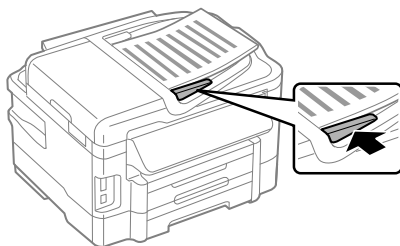
- 2** Siirrä automaattisen arkinsyöttölaitteen reunaohjainta.



- 3** Aseta alkuperäiset asiakirjat tulostuspuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen.

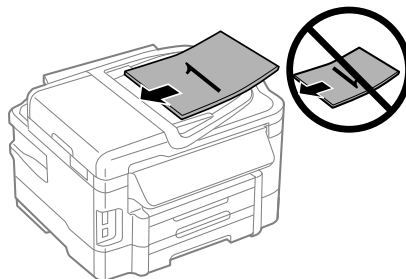
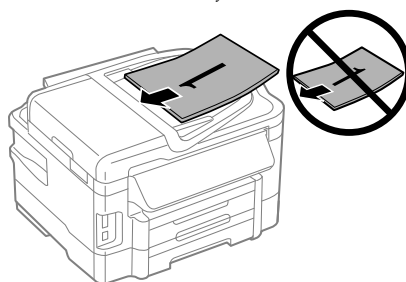


- 4** Siirrä reunaohjainta kunnes se on alkuperäisten materiaalien kanssa tasaissa.



Huomautus:

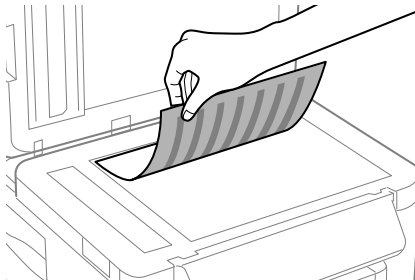
- ❑ Jos haluat tulostaa kaksi kopiota samalle arkille, aseta alkuperäinen asiakirja kuvan osoittamalla tavalla. Varmista, että alkuperäisen asiakirjan suuntaus vastaa Asiakirjan suunta -asetusta.



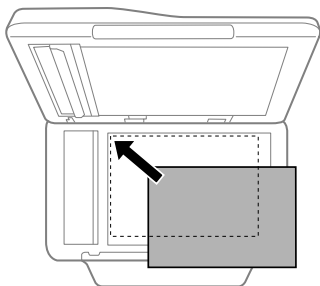
- ❑ Kun kopioit automaattisen arkinsyöttölaitteen avulla, laite käyttää seuraavia kiinteitä tulostusasetuksia: Pienennä/Suurenna – **Todellinen koko**, Paperityyppi – **Yleispaperi** ja Paperikoko – **A4/Legal**. Tuloste leikkautuu, jos kopioit alkuperäisen asiakirjan, jonka koko on suurempi kuin A4.

Lasitaso

- 1 Avaa asiakirjakansi ja aseta alkuperäinen asiakirja kopioitava puoli alaspäin lasitasolle.



- 2 Siirrä alkuperäinen asiakirja kulmaan.



- 3 Sulje kansi varovasti.

Huomautus:

Kun sekä automaattisessa arkinsyöttölaitteessa että skannerin lasilla on asiakirja, automaattisessa arkinsyöttölaitteessa oleva asiakirja asetetaan etusijalle.

Muistikortin asettaminen

Voit tulostaa muistikortille tallennettuja valokuvia tai tallentaa skannatut tiedot muistikortille. Seuraavia muistikortteja tuetaan.

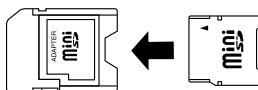
SD, miniSD, microSD, SDHC, miniSDHC, microSDHC, SDXC, microSDXC, MultiMediaCard, MMCplus, MMCmobile, MMCmicro, Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro, MagicGate Memory Stick Duo



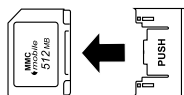
Muistutus:

Seuraavien muistikorttien käyttö edellyttää sovitinta. Liitä sovitin muistikorttiin, ennen kuin asetat kortin korttipaikkaan. Muussa tapauksessa kortti saattaa jumitua.

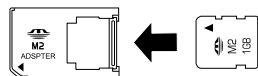
- ☐ miniSD, microSD, miniSDHC, microSDHC, microSDXC, MMCmicro



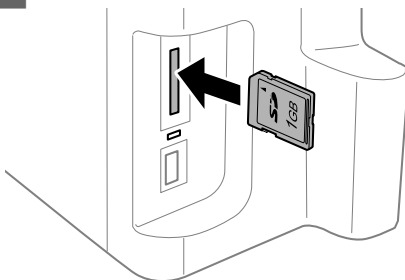
- ☐ MMCmobile



- ☐ Memory Stick Micro

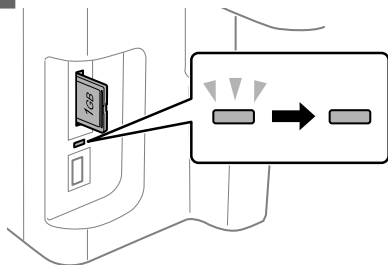


- 1 Aseta yksi kortti kerrallaan.



Kopiointi

- 2 Tarkista, että valo palaa.



☐ = palaa, ☐ = vilkkuu

**Muistutus:**

- ☐ Älä työnnä korttia väkisin korttipaikkaan. Kortin ei tule mennä kokonaan korttipaikkaan.
- ☐ Älä poista muistikorttia, kun valo vilkkuu. Muistikortilla olevat tiedot saattavat kadota.

Kopiointi

Voit kopioida asiakirjoja noudattamalla seuraavia vaiheita. Jos käytät laitetta, jossa on kaksi paperikasettia, ja jos haluat kopioida suuren määrän asiakirjoja yhdellä kertaa, lisää A4/Legal-kokoista tavallista paperia kumpaankin kasettiin ja aseta **Paperilähde**-asetukseksi **Kasetti 1>Kasetti 2** vaiheessa 7.


- 1 Lisää paperikasettiin paperia.
➔ "Paperin lisääminen paperikasettiin" sivulla 6
- 2 Aseta alkuperäinen asiakirja laitteeseen.
➔ "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 8
- 3 Valitse Koti-valikosta **Kopioi**-tila.
- 4 Aseta kopioiden lukumäärä painamalla + ja -.
- 5 Aseta tummuusaste.

- 6 Avaa Kopioi-valikko valitsemalla ▼.

- 7 Valitse oikeat kopiointiasetukset kuten paperikoko, paperityyppi ja paperilaatu.

Huomautus:

- ☐ Käyttämäsi mallin mukaan voit määrittää kopiointiasetuksia myös kohdassa **Paperi- ja kopioasetukset**.
- ☐ Ennen kopiointia voit esikatsella kopioinnin tuloksia.
- ☐ Voit tulostaa useita eri kopiointiasetteluja, esimerkiksi kaksipuolisia kopioita ja kaksi kopiota samalle arkille. Voit tarvittaessa muuttaa kaksipuolisuuden tai asettelun asetuksia.

- 8 Aseta väritila painamalla haluamaasi -painiketta ja aloita sen jälkeen kopiointi.


Huomautus:

PDF-muotoisesta Käyttöopas löytyy tietoa muista kopiointitoiminnoista ja Kopioi-tilan valikkoluettelo.

Skannaus


Voit skannata asiakirjoja ja lähettää skannatun kuvatiedoston laitteesta siihen kytkettynä olevaan tietokoneeseen.

Huomautus:

Lisätietoja **Skannaa pilveen** -toiminnoista on Epson Connect -oppaassa. Voit avata oppaan napsauttamalla työpöydällä olevaa -pikakuvaketta.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja laitteeseen.
➔ "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 8
- 2 Valitse Koti-valikosta **Scan**-tila.
- 3 Valitse skannausvalikon kohteet.

- 4** Jos valitset Skannaa tietokoneelle, valitse tietokone.
Jos valitset Skannaa muistikortille, sinun tulee määrittää esimerkiksi skannausmuoto ja kaksipuolisuuden asetukset.

- 5** Käynnistä skannaus painamalla -painikkeita.

Huomautus:

Lisätietoja muista skannaustoiminnoista ja skannaustilan valikoista on PDF-muotoisessa Käyttöopas.

Skannattu kuva tallennetaan.

Faksi

FAX Utility -apuohjelma

FAX Utility -apuohjelma on ohjelmisto, joka voi lähettää tietoja, kuten tekstin käsittelyohjelmalla tai taulukko-ohjelmalla luotuja asiakirjoja, piirustuksia ja taulukoita suoraan faksilla ilman tulostusta. Lisäksi tätä apuohjelmaa käyttämällä voidaan tallentaa vastaanotettu faksi PDF-tiedostomuodossa tietokoneelle. Näin voit tarkastella faksin tietoja tulostamatta faksia ja tulostaa vain ne tiedot, jotka haluat tulostaa. Käytä seuraava menetelmää apuohjelman käyttämisessä.

Windows

Napsauta Käynnistä-painiketta (Windows 7 ja Vista) tai napsauta **Start (Käynnistä)** (Windows XP), valitse **All Programs (Kaikki ohjelmat)**, valitse **Epson Software** ja valitse sitten **FAX Utility**.

Mac OS X

Valitse **System Preference (Järjestelmäasetukset)**, valitse **Print & Fax (Tulostus ja faksaus)** tai **Print & Scan (Tulosta ja skannaa)** ja valitse sitten **FAX** (oma laitteesi) **Printer (Tulostin)** -kohdassa. Valitse sitten seuraavat:

Mac OS X 10.6.x ja 10.7.x: **Option & Supplies – Utility (Työkalu) – Open Printer Utility (Avaa tulostintyökalu)**

Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue (Avaa tulostusjono) – Utility (Työkalu)**

Huomautus:

Katso lisätiedot FAX Utility -apuohjelman käytönaikaisesta ohjeesta.

Kytkeä puhelinlinjaan

Lisätietoja puhelinkaapelista

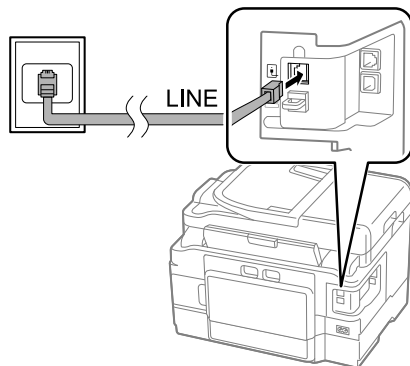
Käytä puhelinkaapelia, joka täyttää seuraavat liitäntämääritykset.

- ☐ RJ-11-puhelinlinja
- ☐ RJ-11-puhelinliitäntä

Maasta ja alueesta riippuen laitteen mukana voidaan toimittaa puhelinkaapeli. Jos laitteen mukana on toimitettu puhelinkaapeli, käytä kaapelia.

Puhelinlinjan käyttäminen vain faksaamiseen

- 1** Kytke puhelinkaapeli puhelimen seinäpistokkeesta LINE-porttiin.



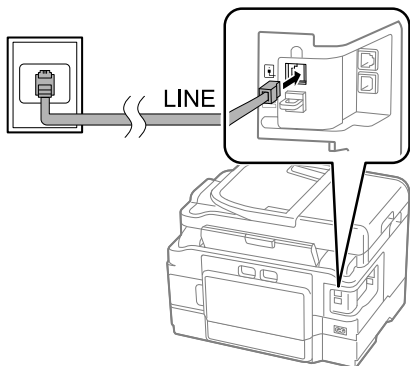
- 2** Varmista, että **Automaattinen vastaus** -asetukseksi on valittu **Päällä**.
➔ "Faksien vastaanottaminen" sivulla 15

**Muistutus:**

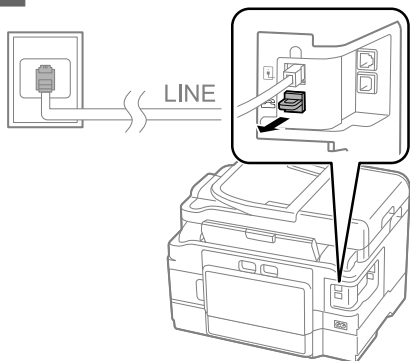
Jos et kytke laitteeseen ulkoista puhelinta, muista kytkeä automaattinen vastaus päälle. Muussa tapauksessa et voi vastaanottaa fakseja.

Linjan jakaminen puhelimen kanssa

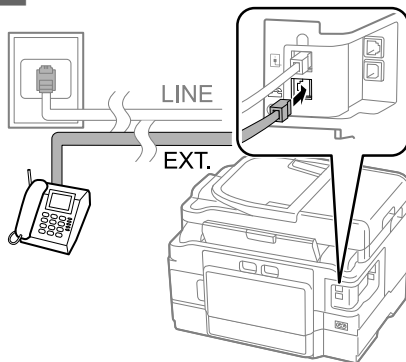
- 1 Kytke puhelinkaapeli puhelimen seinäpistokkeesta LINE-porttiin.



- 2 Irrota suojus.



- 3 Kytke puhelin tai vastaaja EXT.-porttiin.

**Huomautus:**

Lisätietoja muista kytkentätavoista on PDF-muotoisessa Käyttöopas.

Faksiyhteyden tarkistaminen

Voit tarkistaa, onko laite valmis lähettämään ja vastaanottamaan fakseja.

- 1 Lisää kasettiin tavallista paperia.
➔ "Paperin lisääminen paperikasettiin" sivulla 6

Huomautus:

Jos laitteessa on kaksi kasettia, lisää paperia kasettiin 1. Jos olet muuttanut Paperilähde-asetusta (**Asetus > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Paperilähde**), lisää paperia määrittämäsi kasettiin.

- 2 Valitse Koti-valikosta **Setup**-tila.
- 3 Valitse **Faksiasetukset**.
- 4 Valitse **Tarkista faksiyhteys**.
- 5 Tulosta raportti painamalla jotain -painikkeista.

Huomautus:

Jos virheitä raportoidaan, kokeile raportin korjaus ehdotuksia.

Faksiominaisuuksien asettaminen

Lyhytvalintojen asettaminen

Voit luoda lyhytvalintaluettelon, jonka avulla voit faksia lähettäessäsi valita faksin vastaanottajat nopeasti. Enintään 100 yhdistettyä lyhytvalintaa ja ryhmävalintaa voidaan tallentaa.

- 1 Valitse Koti-valikosta **Fax**-tila.
- 2 Paina  tai valitse **Yhteystiedot**.
- 3 Valitse **Muokkaa yhteystietoja**.
- 4 Valitse **Nopeusvalinta-asetus**. Näet käytettävissä olevat lyhytvalinta-asetukset.
- 5 Valitse lyhytvalintanumero, jonka haluat tallentaa. Voit rekisteröidä enintään 100 numeroa.
- 6 Näppäile puhelinnumero numeronäppäimistöllä. Voit syöttää enintään 64 numeroa.


Huomautus:

Numerovalinnassa pidetään väliiviivan kohdalla lyhyt tauko. Käytä väliviivaa vain, kun sitä tarvitaan. Numeroiden välissä olevilla välilyönneillä ei ole vaikutusta numerovalintaan.

- 7 Syötä lyhytvalinnalle nimi. Voit syöttää enintään 30 merkkiä.
- 8 Rekisteröi nimi valitsemalla **Valmis**.

Ryhmävalintojen asettaminen

Voit lisätä lyhytvalinnat ryhmälle, jolloin voit lähettää fakseja usealle vastaanottajalle samanaikaisesti. Enintään 99 yhdistettyä lyhytvalintaa ja ryhmävalintaa voidaan syöttää.


- 1 Valitse Koti-valikosta **Fax**-tila.
- 2 Paina  tai valitse **Yhteystiedot**.
- 3 Valitse **Muokkaa yhteystietoja**.
- 4 Valitse **Ryhmävalinta-asetus**. Näet käytettävissä olevat ryhmävalinta-asetukset.
- 5 Valitse tallennettava ryhmävalintanumero.
- 6 Syötä ryhmävalinnalle nimi. Voit syöttää enintään 30 merkkiä.
- 7 Rekisteröi nimi valitsemalla **Valmis**.
- 8 Valitse ryhmävalintaluetteloon tallennettava pikavalinta.
- 9 Lisää muut lyhytvalintanumerot ryhmävalintaan toistamalla vaihe 8. Voit tallentaa enintään 99 lyhytvalintaa ryhmävalintaan.
- 10 Päätä ryhmävalintaluettelon luominen painamalla **OK**.



Faksien lähettäminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen tai lasitasolle.
➡ ”Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen” sivulla 8
- 2 Valitse Koti-valikosta **Fax**-tila.

- 3** Syötä faksinumero numeronäppäimistöllä. Voit syöttää enintään 64 numeroa.

Huomautus:

- ☐ Näytä viimeksi käyttämäsi faksinumero painamalla  tai **Uud.valinta**.
- ☐ Paina **▼** ja määritä lähetyasetukset. Jos haluat skannata ja faksata alkuperäisen asiakirjan kummatkin puolet, valitse **2-puolinen faksaus ja Päällä**. Lisää sitten alkuperäinen asiakirja automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen. Käytettävän mallin mukaan voit määrittää asetukset myös valitsemalla Lähetyasetukset.
- ☐ Varmista, että olet täyttänyt otsikkotiedot. Jotkin faksit hylkäävät automaattisesti saapuvat faksit, joissa ei ole otsikkotietoja.

- 4** Aloita värillisten tai mustavalkoisten faksien lähettäminen painamalla  (värillinen) tai  (mustavalkoinen).

Huomautus:

Jos faksinumero on varattu tai ilmenee jokin muu ongelma, laite valitsee numeron uudelleen muutaman minuutin kuluttua. Voit valita numeron heti uudelleen painamalla **Uud.valinta**.

Faksien vastaanottaminen

Voit määrittää laitteen vastaanottamaan faksit automaattisesti noudattamalla näitä ohjeita.

Huomautus:

- ☐ Valitun **Faksitulostus**-asetuksen mukaan vastaanotettava faksi joko tulostetaan tai tallennetaan sähköiseen muotoon.
- ☐ Jos **Faksitulostus**-asetukseksi on määritetty **Tallenna**, vastaanotettava faksi tallennetaan automaattisesti sähköiseen muotoon, ja voit ohittaa vaiheen 1.

- 1** Lisää kasettiin tavallista paperia.
➡ "Paperin lisääminen paperikasettiin" sivulla 6

Huomautus:

Jos laitteessa on kaksi kasettia, määritä

Paperilähde-asetukset.

Asetus > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Paperilähde

Jos haluat tulostaa yhdellä kertaa suuren määrän fakseja, lisää tavallista paperia molempiin kasetteihin ja aseta Paperilähde-asetukseksi Kasetti 1>Kasetti 2.

- 2** Varmista, että **Automaattinen vastaus**-asetukseksi on valittu **Päällä**.
Asetus > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Automaattinen vastaus > Päällä

Huomautus:

- ☐ Kun tähän laitteeseen on kytketty vastaaja, varmista, että **Soittoa ennen vastausta** -asetus on asetettu oikein seuraavalla tavalla.
- ☐ Asuinmaastasi riippuen **Soittoa ennen vastausta** ei ehkä ole käytettävissä.
- ☐ Lisätietoja faksien manuaalisesta vastaanottamisesta on PDF-muotoisessa Käyttöopas.

- 3** Valitse Koti-valikosta **Setup**-tila.

- 4** Valitse **Faksiasetukset**.

- 5** Valitse **Tietoliikenne**.

- 6** Valitse **Soittoa ennen vastausta**.

- 7** Valitse soittojen lukumäärä.

**Muistutus:**

Valitse useampi soitto kuin mitä vastaajan vastaamiselle tarvitaan. Jos sen asetus on vastaaminen neljännellä soitto-kerralla, aseta laite vastaamaan viidennellä soitto-kerralla tai myöhemmin. Muussa tapauksessa vastaaja ei voi vastata äänipuheluihin.

Lisää toimintoja

Huomautus:

Kun vastaanotat puhelun ja toinen osapuoli on faksi, laite vastaanottaa faksin automaattisesti vaikka puhelinvastaaja vastaa puheluun. Jos vastaat puheluun, odota kunnes nestekidenäytössä on viesti yhteyden muodostamisesta ennen kuin lasket luurin. Jos toinen osapuoli on soittaja, puhelinta voi käyttää normaalista tai vastaajaan voi jättää viestin.

Raporttien tulostaminen

Tulosta faksiraportti seuraavien ohjeiden mukaan.

- 1 Lisää kasettiin tavallista paperia.
➔ ”Paperin lisääminen paperikasettiin” sivulla 6

Huomautus:

Jos laitteessa on kaksi kasettia, määritä

Paperilähde-asetukset.

Asetus > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Paperilähde

- 2 Valitse Koti-valikosta **Fax**-tila.

- 3 Jos nestekidenäytöllä näkyy Lisävalinnat, valitse **Lisävalinnat**.
Jos kohtaa ei näy, paina ▼.

- 4 Valitse **Faksiraportti**.

- 5 Avaa kohde, jonka haluat tulostaa.

Huomautus:

Näytössä voi tarkastella vain **Faksiloki** -tulostetta.

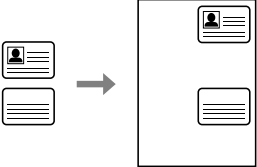
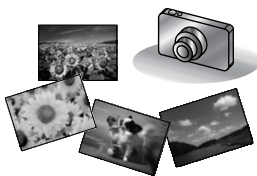
- 6 Tulosta valitsemasi raportti painamalla jotain ◇ -painikkeista.

Huomautus:

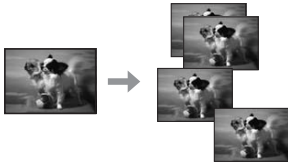

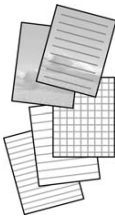
Lisätietoja muista faksitoiminnoista ja faksitilan valikkoluettelosta on PDF-muotoisessa Käyttöopas.

Lisää toimintoja

Lisää toimintoja tuo näkyviin useita erikoisvalikoita, joita käyttämällä tulostamisesta tulee helppoa ja hauskaa! Jos haluat lisätietoja, valitse Lisää toimintoja, valitse kukin valikko ja noudata sitten nestekidenäytön ohjeita.

Valikko		Toiminnot
Kopioi henkilötodistus		Voit kopioida henkilötodistuksen molemmat puolet samalla kertaa.
Tulosta valokuvia		Voit tulostaa muistitikulle tai ulkoiselle USB-laitteelle tallennettuja valokuvia ilman tietokonetta. Voit myös pienentää ja suurentaa valokuvia sekä säätää niiden kuvanlaatua.

Värikasettien vaihtaminen

Valikko		Toiminnot
Kopioi/palauta valokuvia		Voit tehdä tarkkoja kopioita alkuperäisistä valokuvistasi. Jos alkuperäinen valokuva on haalistunut, voit palauttaa kuvan entiseen loistoonsa palauttamalla sen värit.
Valokuvan asetteluarkki		Voit tulostaa muistikortilla olevia valokuvia useissa eri asettelumuodoissa.
Tulosta viiv. paperit		Voit tulostaa viivallista paperia tai millimetripaperia joko niin, että valokuva on asetettu taustaksi, tai ilman taustavalokuvaa.

Värikasettien vaihtaminen

Turvallisuusohjeet

- ☐ Pidä värikasetit poissa lasten ulottuvilta.
- ☐ Käsittele käytettyjä värikasetteja varoen, sillä musteensyöttöaukon ympärillä voi olla mustetta. Jos mustetta pääsee iholle, muste on pestävä perusteellisesti pois vedellä ja saippualla. Jos mustetta joutuu silmiin, huuhtelee ne välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin. Jos väriä joutuu suuhun, sylje väri pois välittömästi ja ota viipymättä yhteys lääkäriin.

Varoitukset

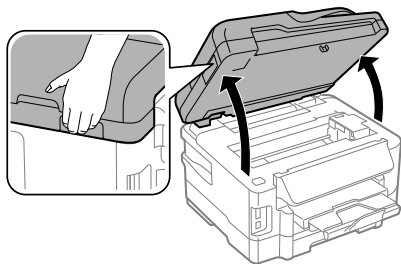
- ☐ Epson suosittelee vain aitojen Epson-värikasettien käyttämistä. Epson ei voi taata epäaitojen värikasettien laatua. Epäaidot värikasetit saattavat aiheuttaa laitteelle vahinkoja, jotka eivät kuulu Epsonin myöntämän takuun piiriin ja tietyissä tilanteissa saattavat johtaa laitteen virheelliseen toimintaan. Epäaitojen värikasettien mustetasot eivät ehkä näy.
- ☐ Älä ravista värikasetteja liian voimakkaasti; muutoin kaseteista voi vuotaa väriainetta.
- ☐ Jotta laitteen toimintakyky säilyisi parhaana mahdollisena, laite kuluttaa tulostuksen lisäksi hieman mustetta ylläpitotoimissa, kuten kasetin vaihdon ja tulostuspään puhdistuksen yhteydessä.

Värikasettien vaihtaminen

- ❑ Jos värikasetti poistetaan tilapäisesti, suojaa kasetin musteensyöttöalue lialta ja pölyltä. Säilytä värikasetti samassa ympäristössä laitteen kanssa. Huolehdi siitä, että värikasetin tarra, joka ilmaisee kasetin värin, on säilytyksen aikana ylöspäin. Älä säilytä värikasetteja ylösalaisin.
- ❑ Jotta värin käyttö olisi mahdollisimman tehokasta, poista värikasetti vasta sitten, kun olet valmis vaihtamaan sen uuteen. Värikasetteja, joissa on vähän mustetta, ei ehkä voi käyttää uudelleen paikoilleen asettamisen jälkeen.
- ❑ Älä avaa värikasettipakkausta, ennen kuin olet valmis asentamaan kasetin laitteeseen. Kasetti on tyhjiöpakattu säilymisen varmistamiseksi. Jos avaat kasettipakkauksen paljon aikaisemmin kuin käytät sitä, normaali tulostaminen ei ehkä onnistu.
- ❑ Asenna kaikki väriainekasetit; muussa tapauksessa et ehkä voi tulostaa.

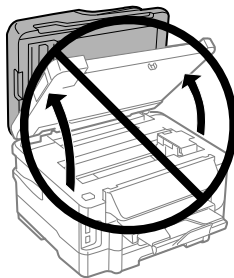
Värikasetin vaihtaminen

- 1 Avaa skanneriyksikkö. Kasettipidike siirtyy värikasetin vaihtoasentoon.



! Muistutus:

- ❑ Älä siirrä kasettipidikettä käsin. Laite saattaa vaurioitua.
- ❑ Älä nosta skanneriyksikköä asiakirjakannen ollessa auki.

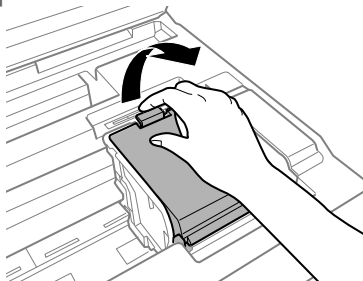


Huomautus:

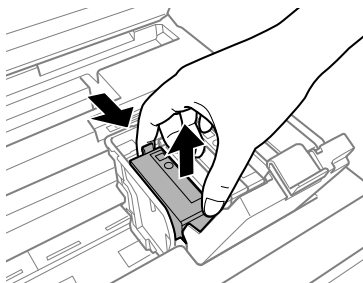
Jos kasettipidike ei siirry värikasetin vaihtoasentoon, noudata alla olevia ohjeita.

Koti > Asetus > Kunnossapito > Mustepatruunan vaihto

- 2 Avaa kasettilokeron kansi.



- 3 Purista värikasetin lukitusosia ja vedä kasetti ulos.

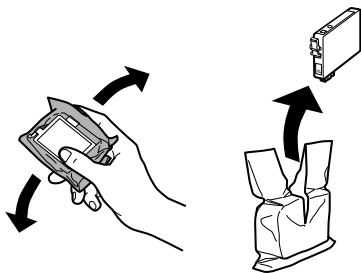


Värikasettien vaihtaminen

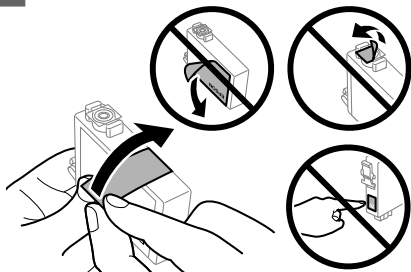
Huomautus:

- ❑ Kuva näyttää mustan värikasetin vaihdon. Vaihda omaan tilanteeseesi sopiva värikasetti.
- ❑ Irrotetuissa värikaseteissa voi olla mustetta musteensyöttöportin ympärillä, joten ole varovainen ettet levitä väriä ympäröivälle alueelle värikasetteja irrottaessasi.

- 4** Ravista uusia värikasetteja varovasti neljä tai viisi kertaa ja ota vaihtokasetti pakkauksesta.

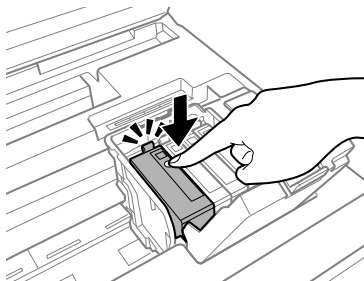


- 5** Poista vain keltainen teippi.

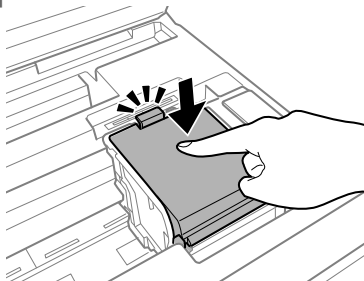
**! Muistutus:**

- ❑ Poista keltainen teippi värikasetista ennen kasetin asentamista. Muussa tapauksessa tulostuslaatu voi heikentyä tai tulostus ei ehkä onnistu.
- ❑ Jos olet asentanut värikasetin poistamatta keltaista teippiä, poista värikasetti laitteesta, poista keltainen teippi ja asenna värikasetti uudelleen.
- ❑ Älä poista kasetin alaosassa olevaa läpinäkyvää sinettiä. Muussa tapauksessa värikasetista voi tulla käyttökelvoton.
- ❑ Älä poista tai revi kasetissa olevaa tarraa. Muutoin kasetista voi vuotaa mustetta.

- 6** Aseta värikasetti paikalleen ja paina, kunnes kuulet naksahduksen.



- 7** Sulje kasettilokeron kansi.



Yleinen vianetsintä

- 8** Sulje skanneriyksikkö hitaasti. Musteen lataaminen alkaa.

Huomautus:


- ☐ *Virtavalvomo vilkkuu, kun laite lataa väriä. Älä sammuta laitetta värien lisäämisen aikana. Jos värin lisääminen on jäänyt kesken, tulostimella ei ehkä voi tulostaa.*
- ☐ *Jos joudut vaihtamaan väriasetin kesken kopiauksen, voit varmistaa kopioiden laadun peruuttamalla meneillään olevan työn ja aloittamalla työn uudelleen syöttämällä alkuperäiset asiakirjat, kun musteen lataaminen on suoritettu.*

Väriasetin vaihto on suoritettu. Laite palaa edelliseen tilaan.

Yleinen vianetsintä

Virheilmoitukset

Tässä osassa selitetään nestekidenäytössä näkyvien viestien merkitys.

Virheilmoitukset	Ratkaisut
Paperin loppuminen tai paperitukos	➔ Katso "Paperitukokset" sivulla 21
Tulostinvirhe. Käynnistä laite uudelleen. Katso lisätietoja ohjeista.	Sammuta laite ja käynnistä se uudelleen. Varmista, ettei laitteessa ole enää paperia. Jos virheilmoitus tulee uudelleen, ota yhteys Epson-tukeen.
Tiedonsiirtovirhe. Tark. onko tietokone liitetty.	Varmista, että tietokone on kytketty oikein. Jos virheilmoitus tulee uudelleen, varmista, että skannausohjelmisto on asennettu tietokoneeseen ja että ohjelmistoasetukset ovat oikeat.
Ylläpitolaatikko lähestyy käyttöikänsä päätä.	Vaihda huoltolaatikko, ennen kuin sen käyttöikä loppuu. Lisätietoja on PDF-muotoisessa Käyttöopas. Kun huoltolaatikon käyttöikä on kulunut umpeen, laite lopettaa toimintansa ja huoltolaatikko on vaihdettava, jotta tulostusta voidaan jatkaa.
Ylläpitolaatikon käyttöikä on päättynyt. Se on vaihdettava.	Vaihda huoltolaatikko.
Tulost. mustetyyny lähestyy käyttöikänsä loppua. Ota yhteys Epson-tukeen.	Jatka tulostusta painamalla  -painiketta. Viesti näkyy, kunnes mustetyyny on vaihdettu. Ota yhteys Epsonin tukeen mustetyynyjen vaihtamiseksi ennen niiden käyttöänsä päättymistä. Jos mustetyyny täyttyvät, laite lakkaa toimimasta ja tulostuksen jatkamiseksi on otettava yhteys Epsonin tukeen.
Tulostimen mustetyyny on käyttöikänsä loppua. Ota yhteys Epson-tukeen.	Ota yhteys Epsonin tukeen mustetyynyjen vaihtamiseksi.

Yleinen vianetsintä

Virheilmoitukset	Ratkaisut
Ei valintääntä. Valitse Tark. faksisyhteys Aseta-valikon Faksiasetukset-kohdassa.	Varmista, että puhelinjohto on kytketty oikein ja että puhelinlinja toimii. ➔ Katso "Kytkeä puhelinlinjaan" sivulla 12 Jos kytkit laitteen PBX (Private Branch Exchange) -puhelinlinjaan tai päätesovittimeen, sammuta Valintäänen tunnistus . Valitse sitten Faksiasetukset>Tietoliikenne>Valintäänen tunnistus>Pois .
IP-osoit. ja aliverkon peitteen yhdistelmä ei kelpaa. Kts lisät. dokumentaatiosta.	Katso käytönaikainen Verkko-opas.
Recovery Mode	Laiteohjelmistopäivitys ei onnistunut. Yritä laiteohjelmistopäivitystä uudelleen. Ota USB-kaapeli esiin ja katso lisätietoja paikalliselta Epson-verkkosivulta.

Paperitukokset

**Muistutus:**

Älä koskaan kosketa ohjauspaneelin painikkeita, kun kätesi on laitteen sisällä.

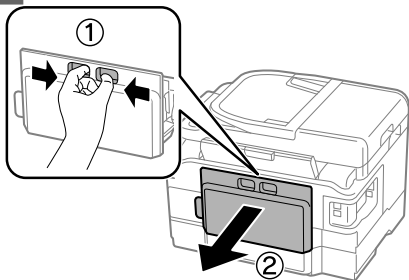
Huomautus:

- ☐ Jos nestekidenäyttö tai tulostinohjain neuvoa sinua peruuttamaan tulostustyön, peruuta työ.
- ☐ Kun olet poistanut paperitukokset, paina nestekidenäytössä ilmoitettua painiketta.

Paperitukoksen poistaminen takakannen kautta

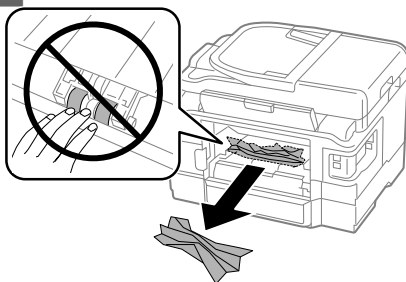
1

Vedä takakansi ulos.



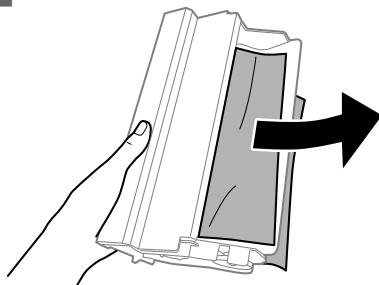
2

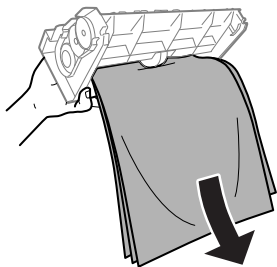
Poista paperitukos varovasti.



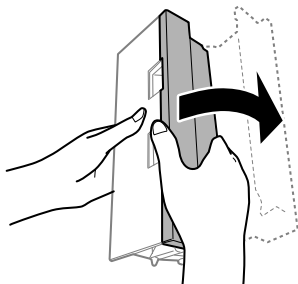
3

Poista paperitukos varovasti.

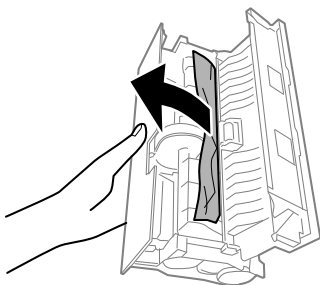




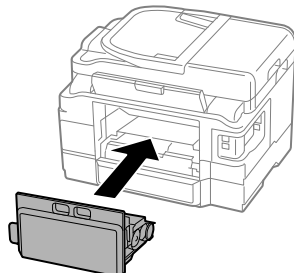
4 Avaa takakansi.



5 Poista paperitukos varovasti.

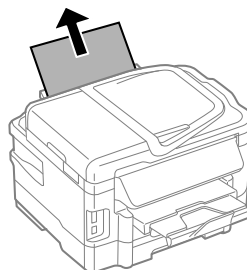


6 Kiinnitä takakansi paikalleen.

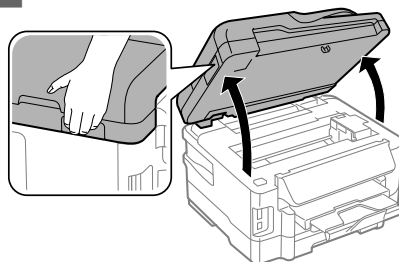


Paperitukoksen poistaminen laitteen sisältä

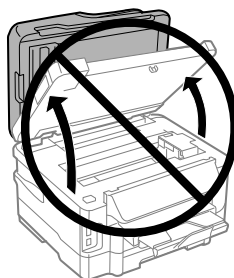
1 Poista paperitukos varovasti.



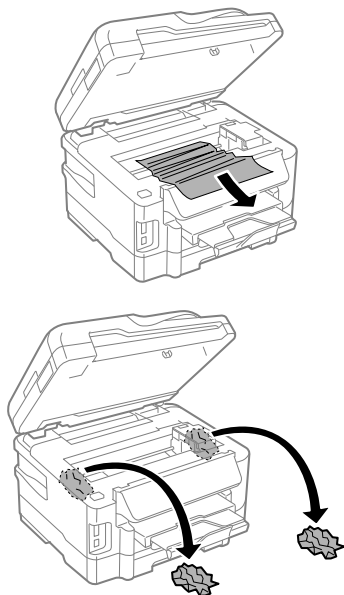
2 Avaa skanneriyksikkö.



Muistutus:
Älä nosta skanneriyksikköä asiakirjakannen ollessa auki.



- 3** Poista kaikki paperit sekä repeytyneet palaset sisältä.

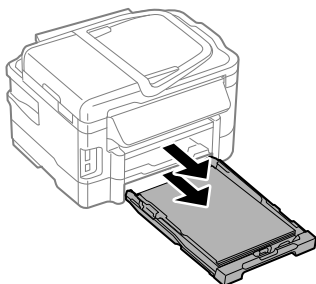
**Muistutus:**

Älä kosketa kasettipidikkeeseen kiinnitettyä valkoista, litteää kaapelia.

- 4** Sulje skanneriysikkö hitaasti.

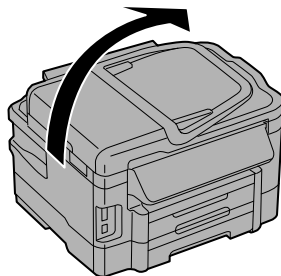
Paperitukoksen poistaminen paperikasetista

- 1** Vedä paperikasetti ulos.

**Huomautus:**

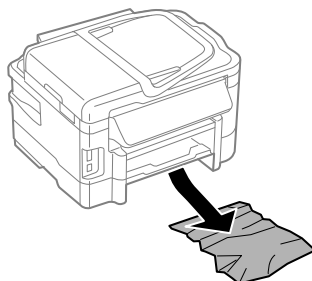
Jos kasetin ulosvetäminen ei onnistu, irrota virtajohto laitteesta ja pistorasiasta. Irrota laitteesta myös kaikki muut johdot.

Aseta laite varovasti kyljelleen alla olevan kuvan osoittamalla tavalla ja vedä sitten kasetti varoen ulos laitteesta.

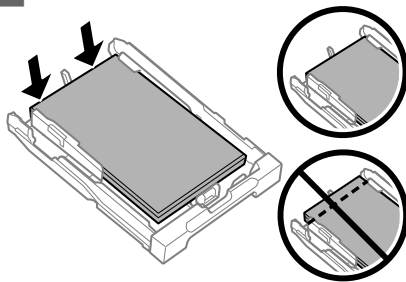


- 2** Poista paperitukos kasetista.

- 3** Poista varoen laitteeseen jäänyt paperitukos.



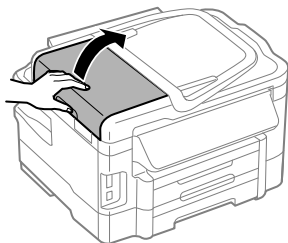
- 4** Kohdista paperin reunat.



- 5** Pidä kasetti vaakatasossa ja aseta se hitaasti ja varoen laitteen perille.

Paperitukoksen poistaminen automaattisesta arkinsyöttölaitteesta (ADF)

- 1 Poista paperipino automaattisen arkinsyöttölaitteen tulostustasosta.
- 2 Avaa automaattisen arkinsyöttölaitteen kansi.

**Muistutus:**

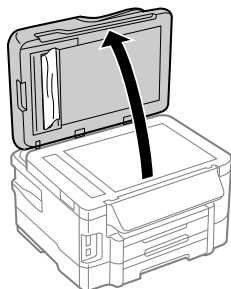
Huolehdi siitä, että avaat automaattisen arkinsyöttölaitteen kannen ennen paperitukoksen poistamista. Jos et avaa kantta, laite voi vaurioitua.

- 3 Poista paperitukos varovasti.

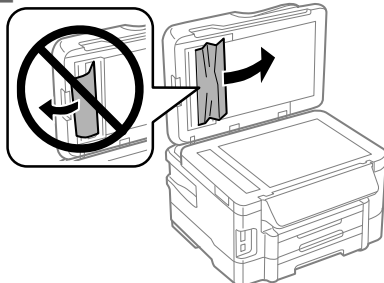


- 4 Sulje automaattisen arkinsyöttölaitteen kansi.

- 5 Avaa asiakirjakansi.

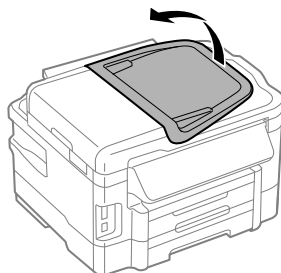


- 6 Poista paperitukos varovasti.

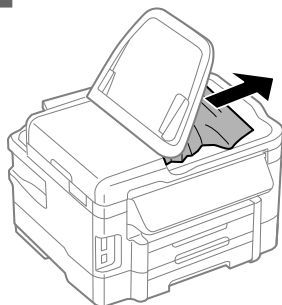


- 7 Sulje asiakirjakansi.

- 8 Nosta automaattisen arkinsyöttölaitteen tulostustaso.



- 9 Poista paperitukos varovasti.



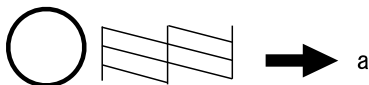
- 10 Palauta automaattisen arkinsyöttölaitteen syöttötaso alkuasentoon.

Tulostuslaatu

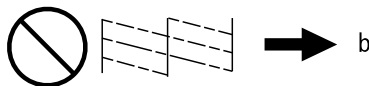
Jos tulosteessa on raitoja (vaaleita viivoja), puuttuvia värejä tai muita laatuongelmia, kokeile seuraavia ratkaisuja.

- ❑ Varmista, että laitteessa on paperia, ja aseta alkuperäinen asiakirja oikein.
 - ➔ ”Paperin lisääminen paperikasettiin” sivulla 6
 - ➔ ”Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen” sivulla 8
- ❑ Tarkista paperikoko- ja paperityyppiasetukset.
 - ➔ ”Paperin valitseminen” sivulla 6
- ❑ Tulostuspää voi olla tukossa. Suorita ensin tulostuspään puhdistus ja sitten tulostuspään puhdistus.

Asetus > Kunnossapito > Suutintarkistus



(a) OK



(b) Tulostuspää on puhdistettava.

Faksiohje

- ❑ Varmista, että puhelinjohto on kytketty oikein, ja tarkista että puhelinlinja toimii. Voit tarkistaa linjan tilan **Tarkista faksiyhteys** -toiminnolla.
 - ➔ ”Kytkeäntä puhelinlinjaan” sivulla 12
- ❑ Jos faksin lähetyks ei onnistunut, varmista, että vastaanottajan faksilaite on kytketty päälle ja toimii.
- ❑ Jos laitetta ei ole liitetty puhelimeen ja haluat vastaanottaa fakseja automaattisesti, varmista että kytket automaattisen vastauksen päälle.
 - ➔ ”Faksien vastaanottaminen” sivulla 15

Huomautus:

Lisätietoja faksiongelmissa on käytönaikaisessa Käyttöopas.

Asiakastukipalvelut

Teknisen tuen verkkosivusto

Epsonin teknisen tuen verkkosivusto auttaa ongelmissa, joita ei voi ratkaista käyttämällä tulostimen mukana tulevia vianmääritysohjeita. Jos käytössäsi on verkkoselain ja Internet-yhteys, löydät tukisivuston seuraavasta osoitteesta:

<http://support.epson.net/>
<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

Jos tarvitset uusimmat ohjaimet, haluat lukea usein kysyttyjä kysymyksiä (FAQ), ladata käyttöoppaita tai muuta ladattavaa, mene sivustolle:

<http://www.epson.com>
<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

Valitse sitten paikallisen EPSON-verkkosivuston tukiosa.

Innholdsfortegnelse

Innføring..... 2

Hvor finner du informasjon.	2
Advarsler, forsiktighetsregler og merknader.	2
Bruke tjenesten Epson Connect.	2

Sikkerhetsinstruksjoner..... 3

Oversikt over kontrollpanelet..... 4

Knapp og LCD.	4
Lamper.	5

Håndtering av papir og media..... 6

Velge papir.	6
Legge papir i papirkassetten.	6
Legge i originaler.	8
Automatisk dokumentmater (ADF).	8
Skanneplaten.	10
Sette inn et minnekort.	10

Kopiering..... 11

Skanning..... 11

Faksing..... 12

Introduksjon til FAX Utility.	12
Koble til en telefonlinje.	12
Om telefonkabel.	12
Bruk av telefonlinjen bare for faks.	12
Deling av linjen med en telefonenhet.	13
Kontrollere fakstilkoblingen.	13
Konfigurere faksfunksjoner.	14
Konfigurere direktevalgoppføringer.	14
Konfigurere gruppevalgoppføringer.	14
Sendte telefaks.	14
Mottak av faks.	15
Utskrift av rapporter.	16

Flere funksjoner..... 16

Skifte ut blekkpatroner..... 17

Sikkerhetsinstruksjoner.	17
----------------------------------	----

Forholdsregler.	17
Skifte ut en blekkpatron.	18

Grunnleggende feilsøking..... 20

Feilmeldinger.	20
Papirstopp.	21
Fjerne papir som sitter fast, fra bakdekselet.	21
Fjerne fastkjørt papir fra innsiden av produktet	22
Fjerne papir som sitter fast i papirkassetten.	23
Fjerne papir som sitter fast i den automatiske dokumentmateria (ADF).	24
Hjelp med utskriftskvalitet.	25
Hjelp med faksing.	25

Hvis du trenger hjelp..... 25

Web-område for kundestøtte.	25
-------------------------------------	----

Innføring

Hvor finner du informasjon

På Epsons nettstedet finner du den nyeste versjonen av følgende håndbøker.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (utenfor Europa)

☐ **Start her (papir):**

Inneholder informasjon om å sette opp produktet og installasjon av programvaren.

☐ **Basisveiledning (papir):**

Her finner du basisinformasjon når du bruker produktet uten en datamaskin. Avhengig av modell og område, kan det hende at denne håndboken ikke medfølger.

☐ **Brukerhåndbok (PDF-fil):**

Inneholder instruksjoner om drift, sikkerhet og feilsøking. Se i denne veiledningen når du bruker dette produktet med en datamaskin, eller når du bruker avanserte funksjoner som tosidig kopiering. Du trenger Adobe Acrobat Reader 5.0 eller nyere, eller Adobe Reader for å lese denne PDF-håndboken.

☐ **Nettverkshåndbok (HTML):**

Inneholder informasjon for nettverksansvarlige om både skriverdriveren og nettverksinnstillinger.

☐ **Hjelp (på produktets skjerm):**

Her finner du grunnleggende instruksjoner for drift og feilsøking på produktets LCD-skjerm. Velg **Hjelp**-menyen på kontrollpanelet.

Advarsler, forsiktighetsregler og merknader

Advarsler, forsiktighetsregler og merknader i denne håndboken er angitt som nedenfor og har følgende betydning.



Advarsel

må følges nøye for å unngå personskaade.



Forsiktighetsregel

må overholdes for å unngå å skade utstyret.

Merknader


inneholder nyttige tips og begrensninger om bruk av produktet.

Bruke tjenesten Epson Connect

Ved å bruke Epson Connect og tjenester fra andre firmaer, kan du skrive ut direkte fra en smarttelefon, et nettbrett eller en bærbar datamaskin, når som helst, og praktisk talt hvor som helst over hele verden. Du finner mer informasjon om utskrifter og andre tjenester på følgende nettside:

<https://www.epsonconnect.com/> (Epson Connect portalnettsted)

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

Du kan se håndboken for Epson Connect ved å dobbelklikke på  -snarveien på skrivebordet.



Sikkerhetsinstruksjoner

Les alle retningslinjene nedenfor for å sikre trygg bruk av dette produktet. Husk å ta vare på denne håndboken i tilfelle du trenger den senere. Pass også på at du følger alle advarsler og instruksjoner som er angitt på produktet.

- ☐ Du må bare bruke strømledningen som følger med produktet. Denne ledningen skal ikke brukes med annet utstyr. Bruk av andre strømledninger til dette produktet, eller bruk av den medfølgende ledningen til annet utstyr, kan føre til brann eller elektrisk støt.
- ☐ Kontroller at strømledningen oppfyller lokale sikkerhetskrav.
- ☐ Forsøk aldri å demontere, modifisere eller reparere strømledningen, skriverenheten, skannerenheten eller tilbehør på egenhånd, med mindre det spesifikt er angitt i håndboken for produktet.
- ☐ Under følgende forhold må du koble fra produktet og få utført service hos kvalifisert personell: Strømkabelen eller kontakten er skadet, det har kommet væske inn i produktet, produktet har falt i gulvet eller kabinettet er skadet på annen måte, produktet fungerer ikke normalt eller viser en betydelig endring i ytelse. Ikke juster kontrollmekanismer med mindre dette framgår av driftsinstruksjonene.

- ☐ Plasser produktet nær et strømuttak der pluggen lett kan kobles fra.
- ☐ Ikke plasser eller lagre produktet utendørs, nært smuss eller støv, vann, varmekilder, eller på steder som er utsatt for støt, vibrasjoner, høy temperatur eller fuktighet.
- ☐ Pass på at det ikke soles væske på produktet, og at du ikke håndterer det med våte hender.
- ☐ Hold dette produktet på minst 22 cm avstand fra pacemakere. Radiobølger fra dette produktet kan ha uheldig innvirkning på driften av pacemakere.
- ☐ Kontakt forhandler dersom LCD-skjermen blir skadet. Dersom du får flytende krystalløsning på hendene, må du vaske dem grundig med såpe og vann. Dersom du får flytende krystalløsning i øynene, må du skylle dem med vann umiddelbart. Hvis du fremdeles har ubehag eller synsforstyrrelser etter grundig skylling, må du oppsøke lege umiddelbart.
- ☐ Unngå bruk av telefon i tordenvær. Det kan være en liten fare for elektrisk støt på grunn av lyn.
- ☐ Hvis det oppstår en gasslekkasje, må du ikke bruke en telefon i nærheten av lekkasjen for å rapportere den.

Merknad:

For blekkpatroner gjelder følgende sikkerhetsinstruksjoner.

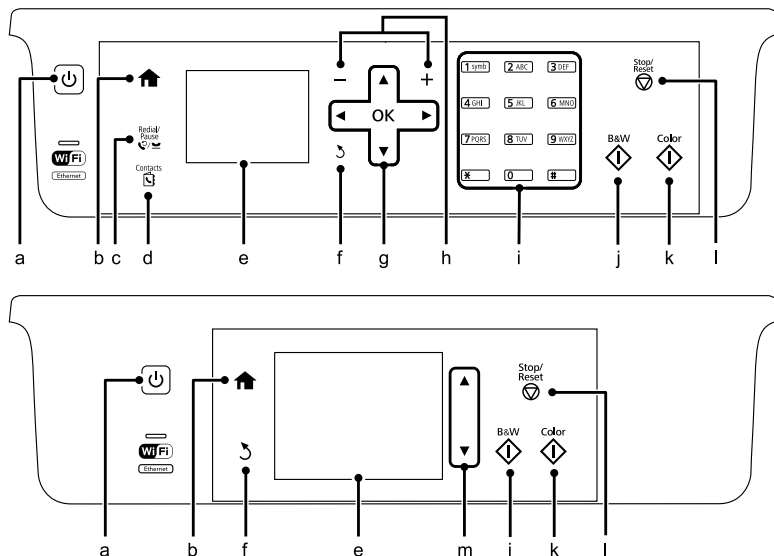
➔ "Skifte ut blekkpatroner" på side 17

Oversikt over kontrollpanelet

Merknad:

☐ Utformingen til kontrollpanelet varierer fra sted til sted.

☐ Selv om kontrollpanelets utforming og det som vises på LCD-skjermen, som navn på menyer og alternativer, kan være forskjellige fra ditt produkt, er betjeningsmetoden den samme.






Knapp og LCD

	Knapper	Funksjon
a		Slår produktet av eller på.
b		Tar deg tilbake til den øverste menyen. Hvis du alt er på den øverste menyen, bytter denne knappen mellom moduser.
c		Viser det siste nummeret som ble oppringt. Når du taster inn tall i faksmodus vil dette sette inn et pausesymbol (-) som fungerer som en kort pause under oppringingen.
d		Viser listen Kontakter i faksmodus.
e	-	LCD-skjermen viser menyer. Hvis produktet har et berøringsfølsomt panel, kan du rulle på den ved å sveipe. Hvis panelet reagerer tregt, kan du prøve å berøre det hardere når du sveiper.
f		Avbryter/går tilbake til forrige meny.

Oversikt over kontrollpanelet

	Knapper	Funksjon
g	◀, ▶, ▲, ▼, OK	Trykk på ◀, ▶, ▲, ▼ for å velge menyer. Trykk på OK for å bekrefte innstillingen du har valgt, og gå til neste skjermbilde. Ved inntasting av et faksnummer fungerer ◀ som en tilbake-tast og ▶ setter inn et mellomrom.
h	+, -	Angir antall eksemplarer.
i	0 - 9, *, #	Angir dato/tidspunkt eller antall kopier, i tillegg til faksnumre. Taster inn alfanumeriske tegn og bytter mellom store/små bokstaver og tall hver gang den trykkes. Det kan være lettere å skrive med skjermtastaturet enn med disse knappene.
j	◇	Starter utskrift/kopiering/skanning/faksing i svart-hvitt.
k	◇	Starter utskrift/kopiering/skanning/faksing i farger.
l	⏻	Stopper pågående handling eller initialiserer de gjeldende innstillingene.
m	▲, ▼	Ruller på skjermen.

Lamper

Lamper	Funksjon
	På når produktet er påslått. Blinker når produktet mottar data, skriver ut / kopierer / skanner / fakser, skifter en blekkpatron, lader blekk eller rengjør skrivehodet.
 	Er tent når skriveren er tilkoblet et nettverk. Blinker mens innstillingene for Wi-Fi-nettverket justeres (grønn: Wi-Fi / oransje: Ethernet).

Merknad:

Hvis du vil vite mer om ikonene på LCD-skjermen, kan du se i menyen **Hjelp** på kontrollpanelet.

Håndtering av papir og media

Velge papir

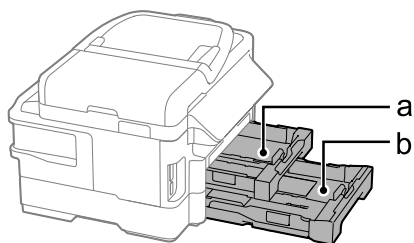
Produktet justerer seg automatisk etter hvilken papirtype du velger i utskriftsinnstillingene. Derfor er innstillingen for papirtype så viktig. Den forteller produktet hvilken type papir du bruker, og justerer blekkdekningen tilsvarende. Tabellen nedenfor inneholder en liste over innstillingene du må velge for papiret ditt.

For dette papiret	LCD-papirtype
Vanlig papir*1	Plain Paper (vanlig papir)
Epson Bright White Ink Jet Paper (Ekstra hvitt blekkpapir)*1	Plain Paper (vanlig papir)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultraglanset fotopapir)	Ultraglanset
Epson Premium Glossy Photo Paper (Eksklusivt, glanset fotopapir)	Ekskl. glanset
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Eksklusivt, halvglanset fotopapir)	Ekskl. glanset
Epson Glossy Photo Paper (Glanset fotopapir)	Glanset
Epson Photo Paper (Fotopapir)	Fotopapir
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matt, tykt papir)	Matt
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Blekkpapir med fotokvalitet)	Matt

*1 Du kan kjøre tosidig utskrift med dette papiret.

Legge papir i papirkassetten

Følg trinnene nedenfor for å legge i papir:

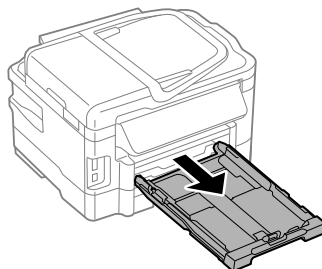


a. Papirkassett 1

b. Papirkassett 2*

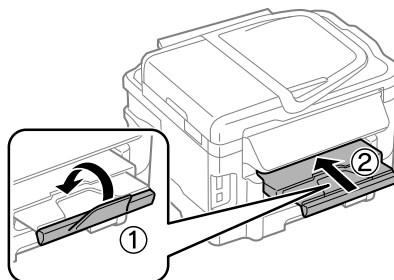
* Tilgjengeligheten av denne funksjonen varierer etter produkt.

1 Trekk ut papirkassetten.



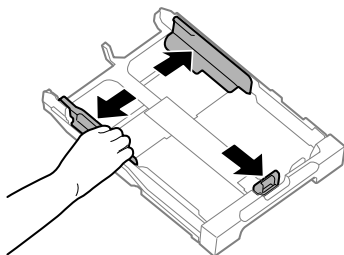
Merknad:

Hvis utskriftsskuffen er ute, lukker du den før du trekker ut papirkassetten.

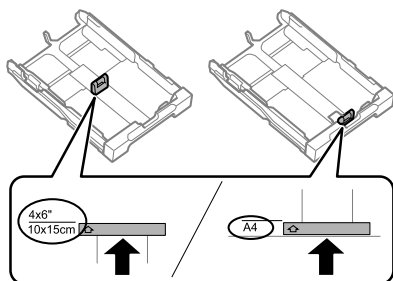


Håndtering av papir og media

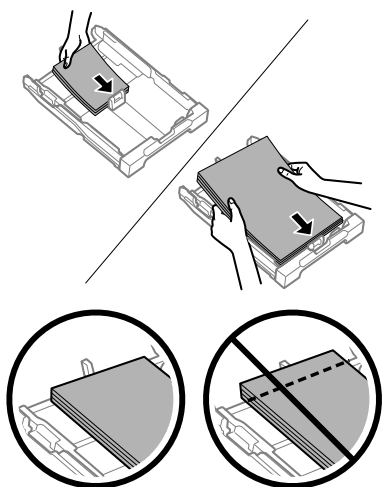
- 2** Klyp sammen og trekk kantskinnene til sidene på papirkassetten.



- 3** Trekk i kantskinnen for å justere den til papirstørrelsen du vil bruke.

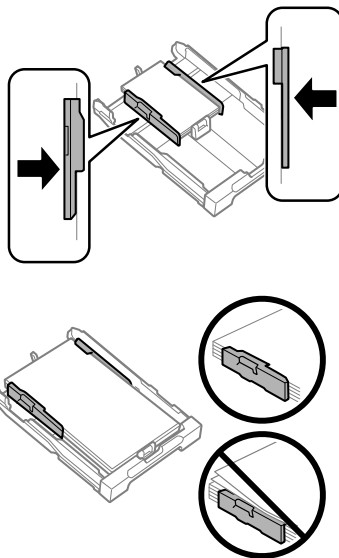


- 4** Last inn papiret mot kantskinnen med den skrivbare siden ned, og kontroller at det ikke stikker ut fra enden av kassetten.

**Merknad:**

- ☐ Papirkassetten støtter kun vanlig papir i størrelse B5 eller større.
- ☐ Luft bunken og avrett papirkantene før du legger i papiret.

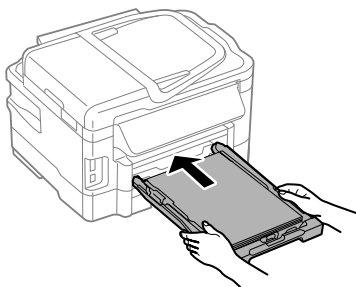
- 5** Trekk kantskinnene til kantene på papiret.

**Merknad:**

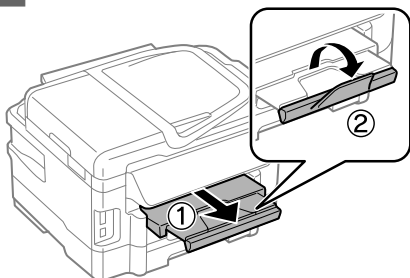
For vanlig papir må du ikke legge i papir over pilmerket ▼ på innsiden av kantskinnen.

For Epson spesialmedier må du kontrollere at antall ark er lavere enn grenseverdien som er angitt for mediet.

- 6** Hold kassetten flatt, og sett den langsomt og forsiktig helt inn i produktet igjen.



- 7** Trekk ut utskriftsskuffen og løft opp sperren.



Merknad:

- ☐ La det være nok plass foran produktet slik at papiret kan komme helt ut.
- ☐ Ikke fjern eller sett inn papirkassetten mens produktet er i gang.
- ☐ Se i PDF-filen Brukerhåndbok for instruksjoner om å legge i andre medier enn vanlig papir, som konvolutter og forhåndshullet papir.

Legge i originaler

Automatisk dokumentmater (ADF)

Du kan legge originaldokumentene dine i den automatiske dokumentmateria (ADF) for rask kopiering, skanning eller faksin av flere sider. ADF-en kan skanne begge sider av dokumenter. Dette gjør du ved å velge alternativet for dette i menyen for kopiinnstillinger. Du kan bruke følgende originaler i den automatiske dokumentmateria.

Størrelse	A4/Letter/Legal
Type	Vanlig papir
Vekt	64 g/m ² til 95 g/m ²
Kapasitet	30 ark eller 3 mm eller mindre (A4, Letter) / 10 ark (Legal)

Når du skanner et tosidig dokument med ADF, kan du ikke bruke papir av legal-størrelse.



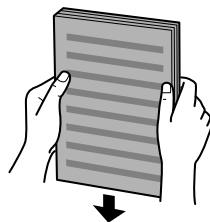
Forsiktighetsregel:

For å forhindre papirstopp, unngå følgende dokumenter. For disse typene bør du bruke skanneplaten.

- ☐ Dokumenter som er festet sammen med binders, stifter osv.
- ☐ Dokumenter som har tape eller papir festet til dem.
- ☐ Fotografier, overhead-transparenter eller termisk påstrykningspapir.
- ☐ Papir som er revet, krøllet eller har hull.

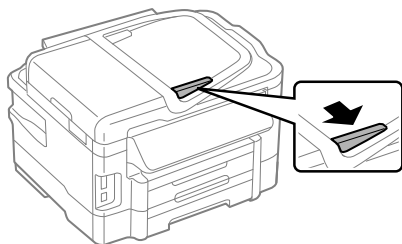
1

Dunk originalene mot en falt overflate for å gjøre kantene jevne.

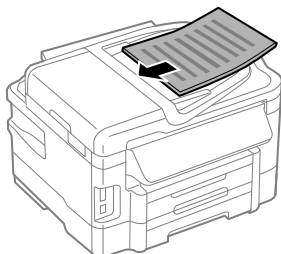


Håndtering av papir og media

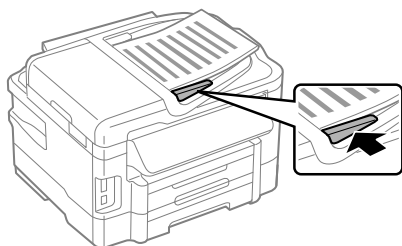
- 2 Skyv kantskinnen på den automatiske dokumentmateren.



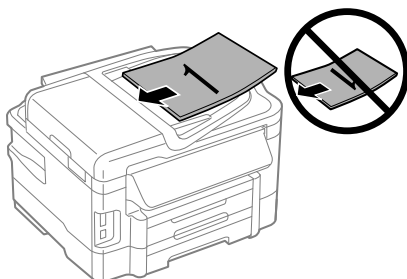
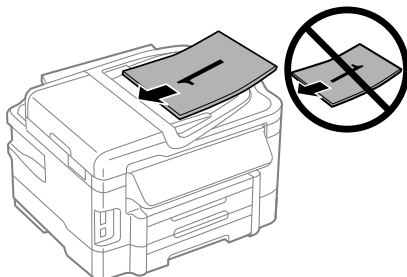
- 3 Legg originalene med forsiden opp og kortsiden først i den automatiske dokumentmateren.



- 4 Skyv kantskinnen helt fram til originalene.

**Merknad:**

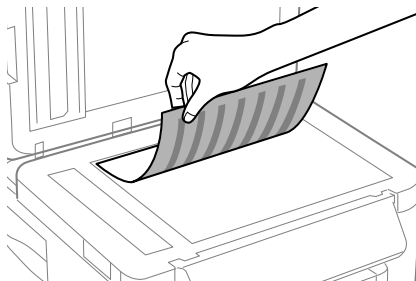
- ❑ Hvis du vil ha 2-opp kopi-oppsett, legger du dokumentet som vist. Sørg for at retningen til dokumentet er den samme som i innstillingene for Dokumentorientering.



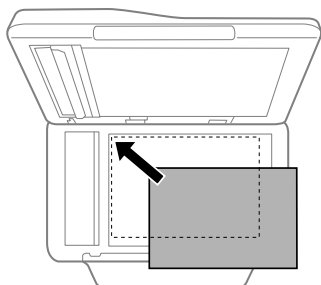
- ❑ Når du bruker kopifunksjonen med den automatiske dokumentmateren (ADF), er utskriftsinnstillingene faste på Forminsk/forstørr — **Faktisk størrelse**, Papirtype — **Vanlig papir** og Papirstørrelse — **A4/Legal**. Utskriften blir beskåret hvis du kopierer en original som er større enn A4.

Skanneplaten

- 1 Åpne dokumentdekselet og plasser originalen på skanneplaten med forsiden ned.



- 2 Skyv originalen til hjørnet.



- 3 Lukk dekelet forsiktig.

Merknad:

Når det er et dokument i den automatiske dokumentmateren (ADF) og på skanneplaten, får dokumentet i ADF prioritet.

Sette inn et minnekort

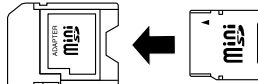
Du kan skrive ut bilder som er lagret på et minnekort, eller lagre skannedata på et minnekort. Følgende minnekort støttes.

SD, miniSD, microSD, SDHC, miniSDHC, microSDHC, SDXC, microSDXC, MultiMediaCard, MMCplus, MMCmobile, MMCmicro, Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro, MagicGate Memory Stick Duo

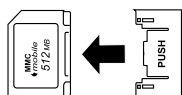
Viktig:

Følgende minnekort krever en adapter. Sett den på før du setter kortet i åpningen, ellers kan kortet bli sittende fast.

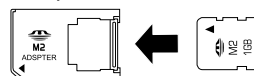
- miniSD, microSD, miniSDHC, microSDHC, microSDXC, MMCmicro



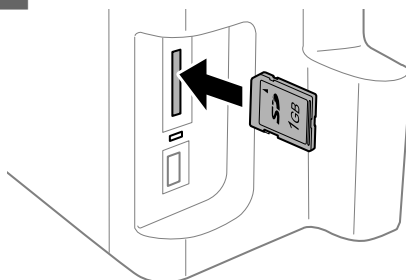
- MMCmobile



- Memory Stick Micro

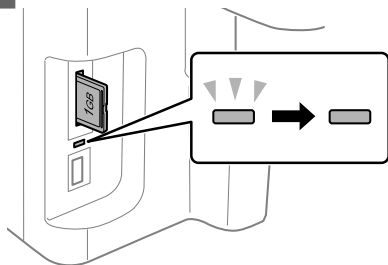


- 1 Sett inn ett kort om gangen.



Kopiering

- 2 Kontroller at lampene fortsetter å lyse.



☐ = på, ☐☐ = blinker

Viktig:

- ☐ Ikke prøv å tvinge kortet helt inn i åpningen. Det skal ikke helt inn.
- ☐ Ikke ta ut minnekortet mens lampen blinker. Da kan dataene på minnekortet gå tapt.

Kopiering

Følg trinnene under når du skal kopiere dokumenter. Hvis du vil kopiere mange dokumenter i én runde med produkter med to papirkassetter, laster du inn vanlig papir i størrelse A4/Legal i begge kassetten, og angir **Papirkilde** som **Kassett 1** -> **2** i trinn 7.

- 1 Last papiret inn i papirkassetten.
➔ "Legge papir i papirkassetten" på side 6
- 2 Plasser dokumentet.
➔ "Legge i originaler" på side 8
- 3 Angi **Kopi**-modus i menyen Hjem.
- 4 Trykk på + og - for å angi antall eksemplarer.
- 5 Angi tetthet.
- 6 Trykk ▼ for å åpne Kopi-menyen.

- 7 Velg passende kopieringsinnstillinger som papirstørrelse, papirtype og papirkvalitet.

Merknad:

- ☐ Avhengig av modell kan du endre kopieringsinnstillingene under **Papir- og kopi-innstillinger**.
- ☐ Du kan forhåndsvisse kopieringsresultatet før du begynner å kopiere.
- ☐ Du kan angi ulike oppsett, som tosidig kopi, 2-opp kopi osv. Endre innstillingene for tosidighet eller oppsett etter behov.

- 8 Trykk på en av ⬠-knappene for å angi fargemodus, og start kopieringen.


Merknad:

Du finner andre kopieringsfunksjoner og menylisten for **Kopi-modus** i PDF-filen Brukerhåndbok.


Skanning

Du kan skanne dokumenter og sende bildet som er skannet fra produktet til en tilkoblet datamaskin.

Merknad:

Du finner mer informasjon om **Skann til Cloud** i håndboken for Epson Connect. Denne kan du åpne ved å bruke snarveikonet  på skrivebordet.

- 1 Plasser originalen(e).
➔ "Legge i originaler" på side 8
- 2 Velg **Scan** i menyen Hjem.
- 3 Velg et element på skannemenyen.
- 4 Hvis du velger Skann til PC, må du velge en datamaskin.
Hvis du velger Skann til minnekort, angir du innstillinger som skanneformat og tosidige innstillinger.

- 5** Trykk på en av -knappene for å starte skanning.

Merknad:

Du finner mer informasjon om andre skannefunksjoner og menylisten for skannemodus i PDF-filen Brukerhåndbok.

Det skannede bildet lagres.

Faksing

Introduksjon til FAX Utility

FAX Utility er programvare som kan brukes til å overføre data som f.eks. dokumenter, tegninger og tabeller som er laget i et tekstbehandlings- eller regnearkprogram direkte via faks, uten å skrive ut. I tillegg har dette verktøyet en funksjon du kan bruke til å lagre en mottatt faks som en PDF-fil på en datamaskin. På denne måten kan du kontrollere data uten å skrive ut, og kun skrive ut data du ønsker å skrive ut. Bruk følgende fremgangsmåte for å kjøre verktøyet.

Windows

Klikk startknappen (Windows 7 og Vista) eller klikk **Start** (Windows XP), velg **All Programs (Alle programmer)**, klikk **Epson Software** og deretter **FAX Utility**.

Mac OS X

Klikk **System Preference (Systemvalg)**, klikk **Print & Fax (Utskrift og faks)** eller **Print & Scan (Utskrift og skanning)**, og velg deretter **FAX (skriveren)** fra **Printer (Skriver)**. Klikk deretter på følgende;

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies (Tilvalg & Forbruksmaterieell) — Utility (Verktøy) — Open Printer Utility (Åpne Skriververktøy)**

Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue (Åpne utskriftsøke) — Utility (Verktøy)**

Merknad:

Se den elektroniske hjelpen hvis du vil vite mer om FAX Utility.

Koble til en telefonlinje

Om telefonkabel

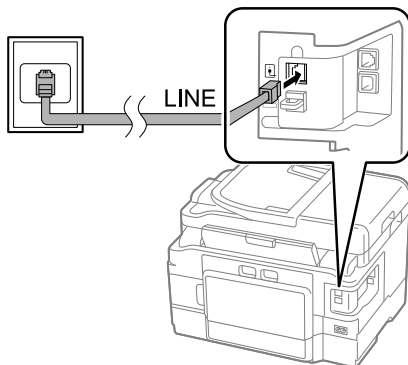
Bruk en telefonkabel med følgende grensesnittspesifikasjoner.

- ☐ RJ-11 telefonlinje
- ☐ RJ-11 telefonsentralforbindelse

Det kan hende at en telefonkabel følger med produktet, dette avhenger av området. Hvis den medfølger, bruker du denne kabelen.

Bruk av telefonlinjen bare for faks

- 1** Koble til en telefonledning fra veggkontakten til LINE-porten.



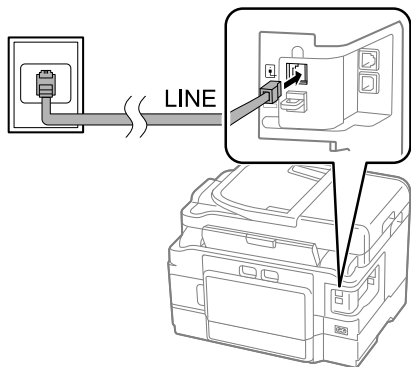
- 2** Kontroller at **Automatisk svar** er satt til **På**.
 ➔ "Mottak av faks" på side 15

**Forsiktighetsregel:**

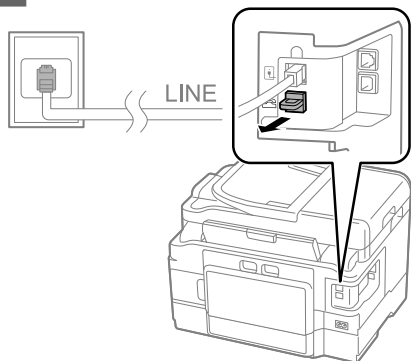
Hvis du ikke kobler til en ekstern telefonlinje til produktet, pass på at du slår på automatisk svar. Ellers kan du ikke motta fakser.

Deling av linjen med en telefonenhet

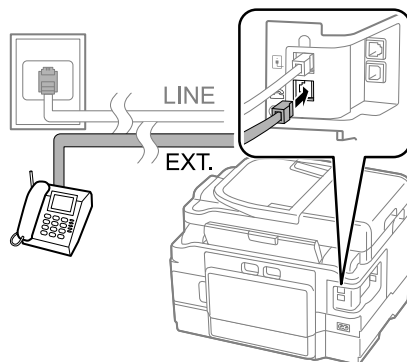
- 1 Koble til en telefonledning fra veggkontakten til LINE-porten.



- 2 Fjern dekslet.



- 3 Koble til en telefon eller telefonsvarer til EXT.-porten.



Merknad:
Se i PDF-filen Brukerhåndbok for andre tilkoblingsmetoder.

Kontrollere fakstilkoblingen.

Du kan kontrollere om produktet er klart til å sende eller motta faks.

- 1 Legg vanlig papir i kassetten.
➔ "Legg papir i papirkassetten" på side 6

Merknad:
Hvis produktet har to kassetter, legger du papir i kassett 1. Hvis du har endret innstillingen Papirkilde (**Oppsett > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > Papirkilde**), legger du papiret i kassetten du anga.

- 2 Angi **Setup**-modus i menyen Hjem.

- 3 Velg **Faksinnstillinger**.

- 4 Velg **Kontroller fakstilkoblingen**.

- 5 Trykk på en av **◊**-knappene for å skrive ut rapporten.


Merknad:

Hvis feil rapporteres, prøv løsningene i rapporten.

Konfigurere faksfunksjoner

Konfigurere direktevalgoppføringer

Du kan opprette en direktevalgliste som gjør det mulig å raskt velge faksmottakernummer ved faksing. Opptil 100 kombinerte oppføringer for direktevalg og gruppevalg kan registreres.

- 1 Angi **Fax**-modus i menyen Hjem.
- 2 Trykk på  eller velg **Kontakter**.
- 3 Velg **Rediger kontakter**.
- 4 Velg **Oppsett av hurtigvalg**. Du ser tilgjengelige direktevalgnumre.
- 5 Velg direktevalgnummeret du vil registrere. Du kan registrere opptil 100 oppføringer.
- 6 Bruk talltastaturet til å taste et telefonnummer. Du kan taste inn inntil 64 sifre.


Merknad:

En bindestrek ("-") gir en kort pause ved oppringing. Bare ta den med u telefonnummer når det er nødvendig med en pause. Mellomrom mellom tall ignoreres ved oppringing.

- 7 Tast inn et navn for å identifisere direktevalgoppføringen. Du kan taste inn inntil 30 tegn.
- 8 Velg **Ferdig** for å registrere navnet.

Konfigurere gruppevalgoppføringer

Du kan legge til direktevalgoppføringer til en gruppe, slik at du kan sende en faks til flere mottakere samtidig. Opptil 99 kombinerte oppføringer for direktevalg og gruppevalg kan registreres.

- 1 Angi **Fax**-modus i menyen Hjem.
- 2 Trykk på  eller velg **Kontakter**.
- 3 Velg **Rediger kontakter**.
- 4 Velg **Oppsett av gruppeanrop**. Du ser tilgjengelige oppføringsnummer for gruppevalg.
- 5 Velg gruppevalgnummeret du vil registrere.
- 6 Tast inn et navn for å identifisere oppføringen for gruppevalg. Du kan taste inn inntil 30 tegn.
- 7 Velg **Ferdig** for å registrere navnet.
- 8 Velg det gruppevalgnummeret du vil registrere i gruppevalglisten.
- 9 Gjenta trinn 8 for å legge andre direktevalgoppføringer til gruppevalglisten. Du kan registrere opptil 99 direktevalgoppføringer i en gruppe.
- 10 Trykk på **OK** for å fullføre opprettelsen av gruppevalglisten.



Sende telefaks



- 1 Plasser dokumentet i den automatiske dokumentmateren eller på skanneplaten.
➔ "Legge i originaler" på side 8
- 2 Angi **Fax**-modus i menyen Hjem.

Faksing

- 3** Bruk tastene på talltastaturet for å taste inn faksnummeret. Du kan taste inn inntil 64 sifre.

Merknad:

- ☐ Trykk på  eller **Ring igjen** for å vise det siste faksnummeret du brukte.
- ☐ Trykk  og angi innstillinger for sending. Hvis du vil skanne og fakse begge sider av originalen, velger du **2-sidig faks, På**, og så legger du papiret i den automatisk dokumentmateren (ADF). Avhengig av modellen kan du også angi innstillingene ved å velge **Sendeinnstillinger**.
- ☐ Kontroller at du har stilt inn korrekt topptekstinformasjon. Enkelte faksmaskiner forkaster automatisk innkommende fakser som ikke har topptekstinformasjon.

- 4** Trykk på  (farge) eller  (svart/hvitt) for å begynne å sende en faks i farger eller svart-hvitt.

Merknad:

Hvis faksnummeret er opptatt eller det oppstår et problem, ringer produktet på nytt etter ett minutt. Trykk **Ring igjen** for å ringe på nytt umiddelbart.

Mottak av faks

Følg instruksjonene for å stille inn til automatisk mottak av faks.

Merknad:

- ☐ Avhengig av innstillingene for **Faksutgang**, blir den mottatte faksen lagret som data eller skrevet ut.
- ☐ Hvis **Faksutgang** er satt til **Lagre**, blir mottatt fakstdata automatisk lagret som data, og du kan hoppe over trinn 1.

- 1** Legg vanlig papir i kassetten.
➔ "Legge papir i papirkassetten" på side 6

Merknad:

Hvis produktet har to kassetter, angir du innstillinger for **Papirkilde**.

Oppsett > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > Papirkilde

Hvis du vil skrive ut mange fakser på én gang, legger du vanlig papir i begge kassetene og angir at Papirkilde er Kasset 1 -> 2.

- 2** Kontroller at **Automatisk svar** er satt til **På**.
Oppsett > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > Automatisk svar > På

Merknad:

- ☐ Hvis en telefonsvarer er koblet direkte til dette produktet, pass på at du angir **Ringer til svar** korrekt ved hjelp av følgende fremgangsmåte.
- ☐ Avhengig av regionen, kan **Ringer til svar** være utilgjengelig.
- ☐ Se i PDF-filen Brukerhåndbok for mer informasjon om automatisk faksmottak.

- 3** Angi **Setup**-modus i menyen Hjem.

- 4** Velg **Faksinnstillinger**.

- 5** Velg **Kommunikasjon**.

- 6** Velg **Ringer til svar**.

- 7** Velg antall ring.



Forsiktighetsregel:

Velg flere ring enn det som er nødvendig for at telefonsvareren svarer. Hvis den er stilt inn til å svare på fjerde ring, angir at produktet skal svare på femte ring eller senere. Ellers kan ikke telefonsvareren ta imot stemmesamtaler.

Flere funksjoner

Merknad:

Når du mottar en samtale og den andre parten er en faks, mottar produktet faksen automatisk selv om telefonsvareren tar imot samtalen. Hvis du løfter av røret, vent til LCD-skjermen viser en melding om at det har blitt opprettet en forbindelse før du legger på. Hvis den andre parten er en person, kan telefonen brukes som normalt eller det er mulig å legge igjen en beskjed på telefonsvareren.

Utskrift av rapporter

Følg fremgangsmåten nedenfor for å skrive ut en faksrapport.

- 1 Legg vanlig papir i kassetten.
➔ “Legge papir i papirkassetten” på side 6

Merknad:

Hvis produktet har to kassetter, angir du innstillinger for **Papirkilde**.

Oppsett > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > Papirkilde

- 2 Angi **Fax**-modus i menyen Hjem.

- 3 Hvis **Avanserte innst.** vises på LCD-skjermen, velger du **Avanserte innst.**
Hvis det ikke vises, trykker du på ▼.

- 4 Velg **Faksrapport**.

- 5 Åpne elementet du vil skrive ut.

Merknad:

Bare **Fakslogg** kan vises på skjermen.

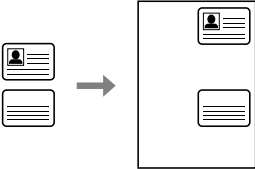

- 6 Trykk på en av ⬠-knappene for å skrive ut rapporten du valgte.

Merknad:

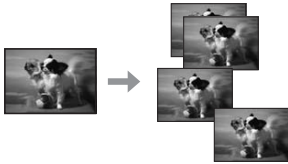

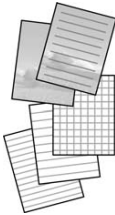
Du finner mer informasjon om andre faksfunksjoner og menylisten for faksmodus i PDF-filen *Brukerhåndbok*.

Flere funksjoner

Under Flere funksjoner finner du flere spesialmenyer som gjør det lett og moro å skrive ut. Hvis du vil vite mer, velger du Flere funksjoner, velger hver meny og følger instruksjonene på LCD-skjermen.

Meny		Funksjoner
ID-kortkopi		Du kan kopiere begge sider av et ID-kort samtidig.
Skriv ut bilder		Du kan skrive ut bilder som er lagret på et minnekort eller en ekstern USB-enhet, uten å bruke en datamaskin. Du kan også gjøre bildene større eller mindre, og angi bildekvalitet.

Skifte ut blekkpatroner

Meny		Funksjoner
Kopier/gjenopprett bilder		Du kan lage kopier som ligger tett opptil originalene. Hvis originalbildet har bleket, kan du gjenopprette fargene og få liv i det.
Fotolayoutark		Du kan skrive ut bilder fra minnekort med ulike oppsett.
Skriv ut linjert papir		Du kan skrive ut linjerte ark eller regneark med eller uten et bilde i bakgrunnen.

Skifte ut blekkpatroner

Sikkerhetsinstruksjoner

- ☐ Oppbevar blekkpatroner utilgjengelig for barn.
- ☐ Vær forsiktig med hvordan du håndterer brukte blekkpatroner. Det kan fremdeles finnes litt blekk rundt åpningen.
Hvis du får blekk på huden, må du vaske grundig med såpe og vann.
Hvis du får blekk i øynene, må du øyeblikkelig skylle med vann. Hvis du fremdeles har ubehag eller synsforstyrrelser etter grundig skylling, må du oppsøke lege umiddelbart.
Hvis du får blekk i munnen må du straks spytte det ut og kontakte lege.

Forholdsregler

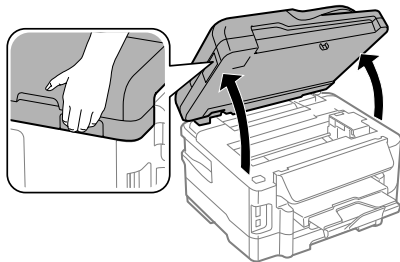
- ☐ Epson anbefaler bruk av ekte Epson-blekkpatroner. Epson kan ikke garantere kvaliteten eller påliteligheten til uekte blekk. Bruk av uekte blekk kan føre til skader som ikke dekkes av Epsons garantier, og som under visse omstendigheter kan føre til feil på produktet. Det er ikke sikkert at informasjon om nivåene på ikke-originalt blekk vises.
- ☐ Ikke rist for kraftig, da dette kan føre til at blekket lekker ut fra patronene.
- ☐ For å sikre optimal ytelse fra skriverhodene, brukes en del blekk fra noen patroner ikke bare under utskrift, men også under vedlikeholdshandlinger som utskifting av blekkpatroner og rengjøring av skriverhoder.

Skifte ut blekkpatroner

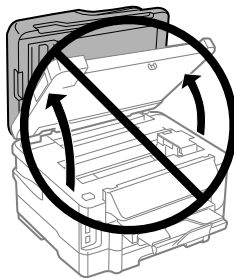
- ❑ Hvis du midlertidig må fjerne en blekkpatron, må du passe på å beskytte blekkforsyningsområdet mot smuss og støv. Oppbevar blekkpatronen i de samme omgivelsene som produktet. Når du oppbevarer patronen, må du passe på at siden med etiketten som viser fargen på blekkpatronen, peker opp. Blekkpatronen må ikke lagres opp ned.
- ❑ Du utnytter blekket maksimalt hvis du venter med å ta ut blekkpatronen til du skal sette inn en ny. Blekkpatroner med lav blekkstatus kan ikke brukes når de settes inn igjen.
- ❑ Vent med å åpne esken med blekkpatronen til den skal installeres i produktet. Patronen er vakuumpakket for å sikre pålitelighet. Hvis du lar en patron ligge utpakket lenge før du bruker den, kan det hende at normal utskrift ikke er mulig.
- ❑ Alle patroner må installeres, ellers kan du ikke skrive ut.

Skifte ut en blekkpatron

- 1 Løft opp skannerenheten. Blekkpatronholderen flyttes til posisjon for utskifting av blekkpatron.

**! Viktig:**

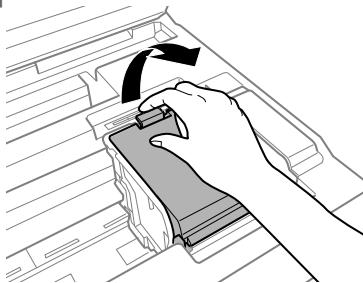
- ❑ Ikke flytt blekkpatronholderen for hånd, da dette kan skade produktet.
- ❑ Ikke løft skannerenheten når dokumentdekelet er åpent.

**Merknad:**

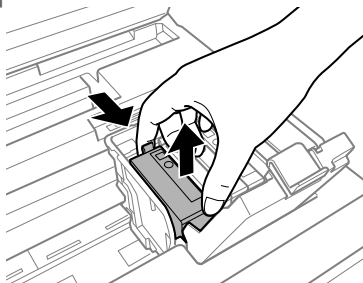
Hvis blekkpatronholderen ikke flyttes til posisjonen for utskifting av blekkpatron, følger du instruksjonene nedenfor.

Hjem > Oppsett > Vedlikehold > Blekkpatronutskifting

- 2 Åpne blekkpatrondekelet.



- 3 Knip sammen og ta ut blekkpatronen.

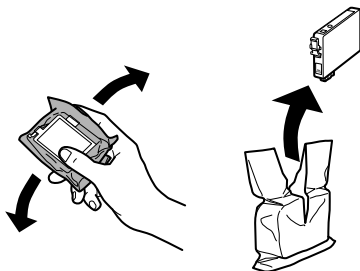


Skifte ut blekkpatroner

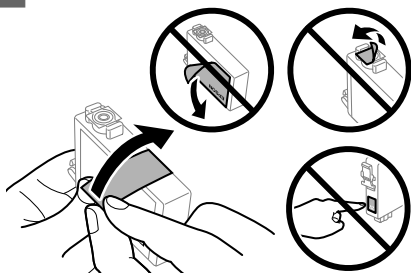
Merknad:

- ❑ Illustrasjonen viser utbytting av den svarte blekkpatronen. Bytt ut den patronen som skal byttes i din situasjon.
- ❑ Blekkpatroner du har tatt ut kan ha blekk rundt blekkforsyningsporten, så vær forsiktig slik at du ikke søler blekk på området rundt når du tar ut blekkpatroner.

- 4** Rist de nye patronene fire–fem ganger og ta dem ut av innpakningen.

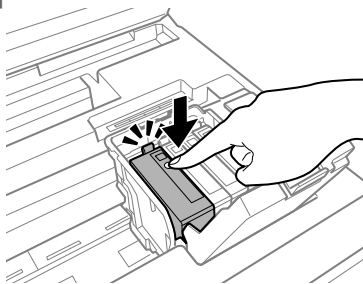


- 5** Bare fjern den gule tapen.

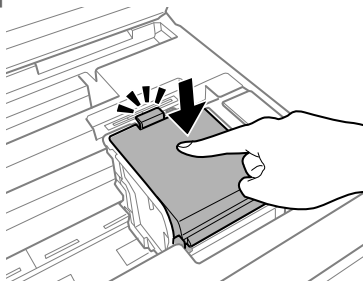
**! Forsiktighetsregel:**

- ❑ Før du installerer blekkpatronen, må du ta bort den gule tapen på patronen, ellers kan utskriftskvaliteten bli dårlig og i verste fall kan du ikke skrive ut.
- ❑ Hvis du har installert en blekkpatron uten å fjerne den gule tapen, må du ta patronen ut av produktet, fjerne den gule tapen og installere patronen på nytt.
- ❑ Ikke fjern den gjennomsiktige forseglingen fra bunnen av patronen, ellers kan patronen bli ubrukelig.
- ❑ Ikke fjern eller riv etiketten på patronen, dette kan føre til lekkasje.

- 6** Sett i patronen, og trykk til den klikker.



- 7** Lukk blekkpatrondekselet.



Grunnleggende feilsøking

- 8** Lukk skannerenheten sakte. Blekkkladingen starter.

Utsifting av blekkpatron er fullført. Produktet vil gå tilbake til forrige status.


Merknad:

- ❑ På-lampen fortsetter å blinke mens produktet lader blekk. Du må ikke slå av produktet mens blekket lades. Hvis ladingen blir ufullstendig, kan det hende du ikke kan skrive ut.
- ❑ Hvis må skifte en blekkpatron under kopiering, må du avbryte kopieringen og starte forfra ved plassering av originalene etter at blekkkladingen er ferdig for å sikre at kopikvaliteten blir god.

Grunnleggende feilsøking

Feilmeldinger

Dette avsnittet beskriver hva meldinger som vises på LCD-skjermen betyr.

Feilmeldinger	Løsninger
Tomt for papir eller papirstopp	➔ Se "Papirstopp" på side 21
Skriverfeil. Slå strømmen av og på igjen. For detaljer, se dokumentasjonen.	Slå av produktet, og slå det på igjen. Kontroller at det ikke er noe papir igjen i produktet. Hvis feilmeldingen fortsatt vises, ta kontakt med Epsons kundeservice.
Kommunikasjonsfeil. Kontroller om PC er tilkoblet.	Kontroller at datamaskinen er koblet til korrekt. Hvis meldingen fortsatt vises, kontroller at skanneprogramvaren er installert på datamaskinen og at programvareinnstillingene er korrekte.
Maintenance Box nærmer seg slutten av brukstiden.	Bytt ut boksen før slutten av brukstiden. Du finner mer informasjon i PDF-filen Brukerhåndbok. Når vedlikeholdsboksen (Maintenance Box) er full, stopper produktet, og du må bytte ut boksen for å fortsette å skrive ut.
Maintenance Box er ved slutten av brukstiden. Den må skiftes.	Bytt ut vedlikeholdsboksen.
Skriverens svртеpute nærmer seg slutten av sin levetid. Kontakt Epson støtte.	Trykk på  -knappen for å gjenoppta utskriften. Meldingen vises helt til blekkputen er skiftet ut. Ta kontakt med Epson for å skifte ut blekkputene før levetiden deres er utgått. Når blekkputene er mettet, stopper produktet, og du trenger hjelp fra Epson kundestøtte for å fortsette utskriften.
En skivers svртеpute er ved slutten av sin levetid. Kontakt Epson støtte.	Kontakt Epson kundestøtte for å skifte ut blekkputene.

Grunnleggende feilsøking

Feilmeldinger	Løsninger
Ingen summetone. Kjør Kontroller fakstillkobl. Faksinnstill. oppsettmeny.	Kontroller at telefonledningen er koblet til korrekt og at telefonlinjen virker. ➔ Se "Koble til en telefonlinje" på side 12 Hvis du har koblet produktet til en PBX-telefonlinje (Private Branch Exchange) eller en terminaladapter, må du slå av Ringetonepåvisning . Velg Faksinnstillinger > Kommunikasjon > Ringetonepåvisning > Av .
Kombinasjonen av IP-adresse og nettverksmaske er ugyldig. Se dokumentasjonen.	Se i den elektroniske Nettverkshåndbok.
Recovery Mode	Oppdateringen av fastvaren har mislyktes. Du må prøve å oppdatere fastvaren på nytt. Ha klar en USB-kabel og besøk den lokale Epson-nettsiden for videre instruksjoner.

Papirstopp

**Forsiktig:**

Berør aldri knappene på kontrollpanelet mens du har hånden inne i produktet.

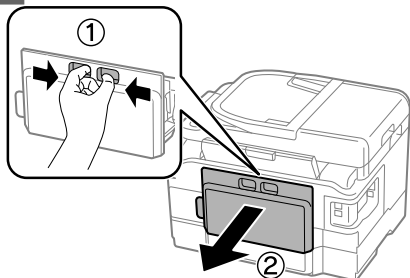
Merknad:

- ☐ Avbryt utskriftsjobben hvis du blir bedt om det via en melding på LCD-skjermen eller skriverdriveren.
- ☐ Når du har fjernet papirstoppn trykker du på knappen som er angitt på LCD-skjermen.

Fjerne papir som sitter fast, fra bakdekselet

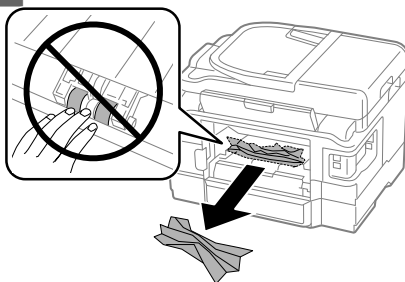
1

Trekk ut bakdekselet.



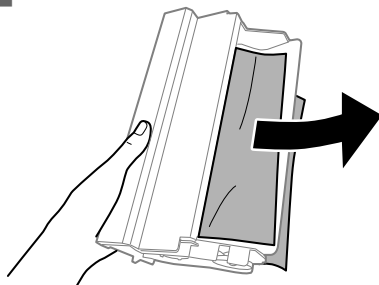
2

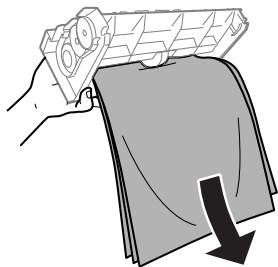
Fjern forsiktig alt papir som har satt seg fast.



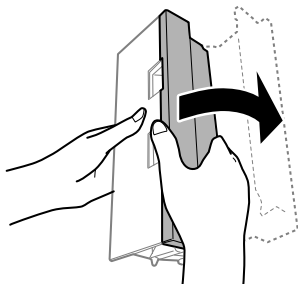
3

Fjern forsiktig alt papir som har satt seg fast.

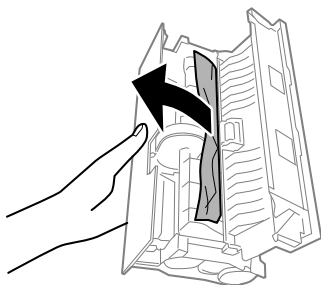




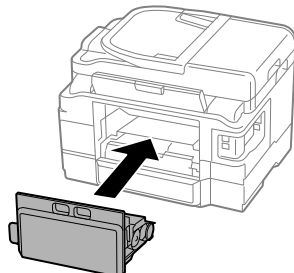
4 Åpne bakdekselet.



5 Fjern forsiktig alt papir som har satt seg fast.

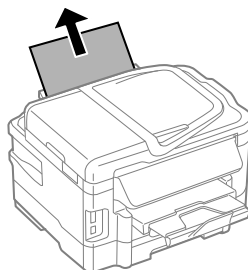


6 Sett på bakdekselet igjen.

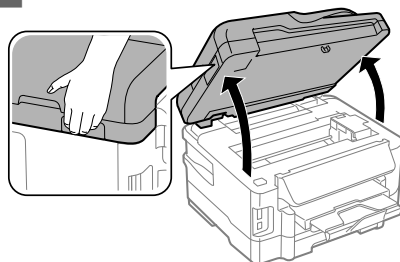


Fjerne fastkjørt papir fra innsiden av produktet

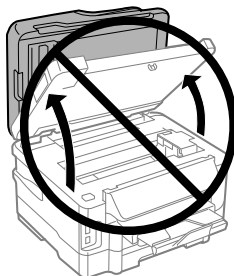
1 Fjern forsiktig alt papir som har satt seg fast.



2 Løft opp skannerenheten.

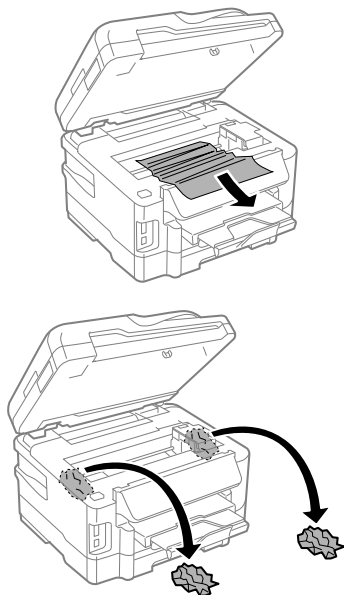


! Forsiktighetsregel:
Ikke løft skannerenheten når dokumentdekselet er åpent.



Grunnleggende feilsøking

- 3** Fjern alt papiret fra innsiden, også eventuelle papirbiter.

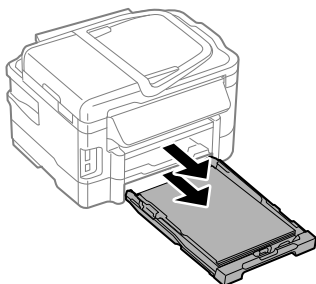
**Viktig:**

Ikke rør den flate, hvite kabelen som er koblet til blekkpatronholderen.

- 4** Lukk skannerenheten sakte.

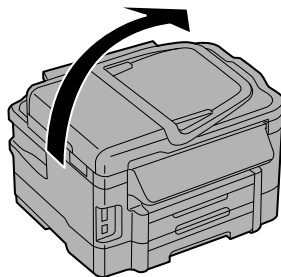
Fjerne papir som sitter fast i papirkassetten

- 1** Trekk ut papirkassetten.

**Merknad:**

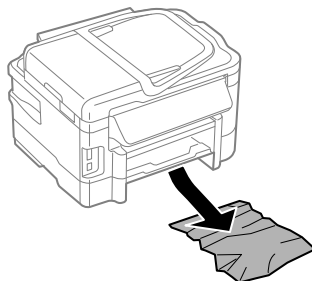
Hvis du ikke kan trekke ut kassetten, trekker du ut kontakten til produktet i begge ender. Koble alle andre kabler fra produktet.

Still produktet forsiktig på siden som vist nedenfor, og trekk forsiktig ut kassetten.

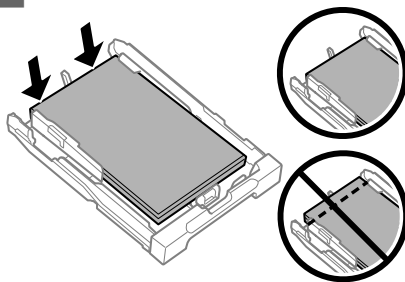


- 2** Fjern papir som sitter fast inne i kassetten.

- 3** Fjern forsiktig alt papir som sitter fast i produktet.



- 4** Juster kantene på papiret.

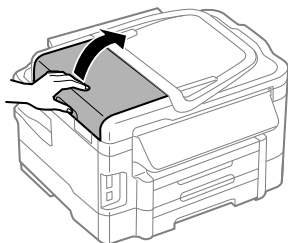


- 5** Hold kassetten flatt, og sett den langsomt og forsiktig helt inn i produktet igjen.

Fjerne papir som sitter fast i den automatiske dokumentmateren (ADF)

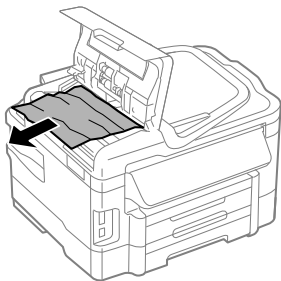
1 Fjern papirbunken fra ADF-papirskuffen.

2 Åpne ADF-dekselet.

**Forsiktighetsregel:**

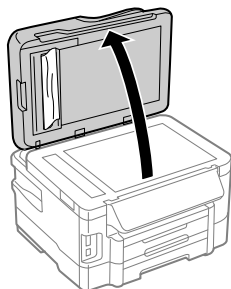
Se til at du åpner ADF-dekselet før du fjerner fastkjørt papir. Hvis du ikke åpner dekselet, kan produktet skades.

3 Fjerne alt papir som har satt seg fast forsiktig.

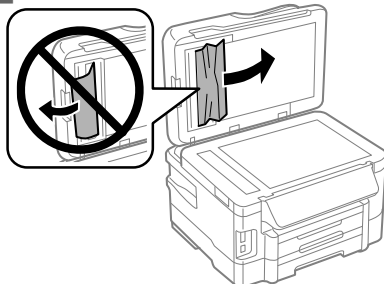


4 Lukk ADF-dekselet.

5 Åpne dokumentdekselet.

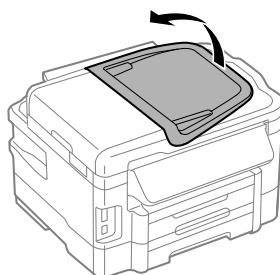


6 Fjern forsiktig alt papir som har satt seg fast.

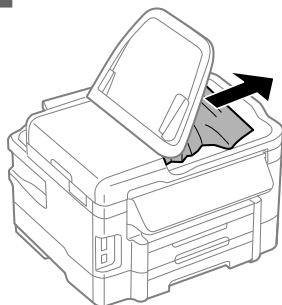


7 Lukk dokumentdekselet.

8 Løft ADF-papirskuffen.



- 9 Fjern forsiktig alt papir som har satt seg fast.

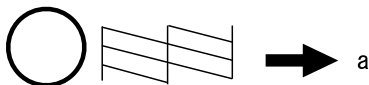


- 10 Sett ADF-papirkuffen tilbake slik den sto før.

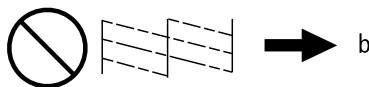
Hjelp med utskriftskvalitet

Hvis du ser striper (lyse linjer), manglende farger eller andre problemer med kvaliteten på utskriftene, kan du prøve følgende løsninger.

- ☐ Kontroller at du har lagt i papir og plassert originalen korrekt.
 - ➔ "Legge papir i papirkassetten" på side 6
 - ➔ "Legge i originaler" på side 8
- ☐ Kontroller innstillinger for papirstørrelse og papirtype.
 - ➔ "Velge papir" på side 6
- ☐ Skriverhodet kan være tilstoppet. Utfør en dysekontroll og rengjør deretter skriverhodet.
Oppsett > Vedlikehold > Dysekontroll



a



b

(a) OK

(b) Hodet må rengjøres

Hjelp med faksing

- ☐ Kontroller at telefonledningen er koblet til korrekt og at telefonlinjen virker. Du kan sjekke linjestatusen ved å bruke **Kontroller fakstilkoblingen**-funksjonen.
 - ➔ "Koble til en telefonlinje" på side 12
- ☐ Hvis faksen ikke ble sent, kontroller at mottakerens faksmaskin er påslått og virker.
- ☐ Hvis produktet ikke er koblet til en telefon og du vil motta fakser automatisk, pass på at du slår på automatisk svar.
 - ➔ "Mottak av faks" på side 15

Merknad:

Se i PDF-filen Brukerhåndbok for flere løsninger til faksproblemer.

Hvis du trenger hjelp

Web-område for kundestøtte

På Epsons web-område for kundestøtte får du hjelp med problemer som ikke kan løses ved hjelp av feilsøkinginformasjonen i produktdokumentasjonen. Hvis du har en web-leser og kan koble deg til Internett, kan du besøke området på adressen:

<http://support.epson.net/>
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Hvis du trenger de nyeste driverne, svar på vanlige spørsmål, håndbøker eller annet nedlastbart materiale, kan du gå til området på adressen:

<http://www.epson.com>
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Deretter velger du Epsons web-område for kundestøtte i ditt område.

Innehållsförteckning

Introduktion..... 2

Här hittar du information	2
Obs!, Viktigt och Anmärkningar.	2
Använda Epson Connect-tjänst.	2

Säkerhetsinformation..... 3

Översikt över kontrollpanelen..... 3

Knappar och LCD-skärm.	4
Lampor.	5

Hantering av papper och media..... 5

Val av papper.	5
Fyller på papper i papperskassetten.	6
Placering av original.	8
Automatisk dokumentmatare (ADM).	8
Skannerglas.	9
Sätta in ett minneskort.	9

Kopiering..... 10

Skanning..... 11

Faxa..... 11

Introduktion till FAX Utility.	11
Ansluta till en telefonlinje.	12
Om en telefonkabel.	12
Använda telefonlinjen endast för fax.	12
Dela en linje med en telefonenhet.	12
Kontrollera faxanslutningen.	13
Inställningar av faxfunktioner.	13
Inställning av snabbvalsnummer.	13
Inställning av snabbvalsnummer för grupper	14
Skicka fax.	14
Ta emot fax.	14
Skriva ut rapporter.	15

Fler funktioner..... 16

Byta bläckpatroner..... 17

Säkerhetsinstruktioner.	17
Försiktighetsåtgärder.	17
Byta en bläckpatron.	17

Grundläggande felsökning..... 19

Felmeddelanden.	19
Pappersstopp.	20
Ta bort papper som har fastnat från den bakre luckan.	20
Plocka bort papper som fastnat i produktens inre.	21
Ta bort papper som har fastnat i papperskassetten.	22
Ta bort papper som har fastnat i den automatiska dokumentmataren (ADM).	23
Hjälp med utskriftskvalitet.	24
Faxing Help (Faxhjälp).	25

Var du kan få hjälp..... 25

Webbplatsen för teknisk support.	25
--	----

Introduktion

Här hittar du information

De senaste versionerna av följande manualer är tillgängliga på Epsons kundtjänstwebbplats.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (utanför Europa)

☐ **Starta här (paper):**

Ger dig information om hur man installerar produkten och programvaran.

☐ **Basisvägledning (paper):**

Ger grundläggande information om du använder produkten utan en dator. Denna manual kanske inte medföljer, beroende på modell och region.

☐ **Användarhandbok (PDF):**

Ger dig detaljerade instruktioner om användning, säkerhet och felsökning. Konsultera den här handboken om du använder produkten med en dator, eller om du använder avancerade funktioner som dubbelsidig kopiering.

För att kunna se PDF-manualen behöver du Adobe Acrobat Reader 5.0 eller senare, eller Adobe Reader.

☐ **Nätverkshandbok (HTML):**

Här får nätverksadministratörerna information om både skrivardrivrutinen och nätverksinställningarna.

☐ **Hjälp (på produktens skärm):**

Tillhandahåller grundläggande instruktioner om användning av och felsökning på produktens LDC-skärm. Välj menyen **Hjälp** på kontrollpanelen.

Obs!, Viktigt och Anmärkningar

De Obs!- och Viktigt-meddelanden samt Anmärkningar som visas i denna handbok ser ut som nedan och har följande innebörd.



Obs!

måste noga efterföljas för att undvika kroppsskador.



Viktigt

måste iakttas för att undvika skador på utrustningen.

Anmärkning

innehåller användbara tips och begränsningar gällande användning av produkten.

Använda Epson Connect-tjänst

Med Epson Connect och andra företagstjänster kan du lätt skriva ut direkt från din smartphone, surfplatta eller bärbara dator, när du vill och nästan var du vill i världen! Ytterligare information om utskriftstjänster och övriga tjänster hittar du på följande URL:

<https://www.epsonconnect.com/> (Epson

Connect-webbportal)

<http://www.epsonconnect.eu> (Endast Europa)

Du kan öppna Epson Connect-handboken genom att dubbelklicka på genvägen  på skrivbordet.



Säkerhetsinformation

Läs och följ dessa instruktioner för att försäkra dig om att du använder produkten på ett säkert sätt. Se till att spara denna handbok för framtida bruk. Följ även alla varningar och instruktioner på produkten.

- ☐ Använd endast den strömladd som medföljde produkten och använd inte sladden med någon annan utrustning. Användning av andra sladdar med denna produkt eller användning av den medföljande sladden med annan utrustning kan resultera i brand eller elstöt.
- ☐ Se till att elsladden uppfyller tillämplig lokal säkerhetsstandard.
- ☐ Ta aldrig isär, ändra eller försök reparera nätsladden, kontakten, skrivarenheten, skannerenheten, eller några tillval själv, utom när det speciellt beskrivs i produktens handböcker.
- ☐ Dra ut kontakten till produkten och låt kvalificerad servicepersonal utföra service i följande situationer: Elsladden eller kontakten är skadad, det har kommit in vätska i produkten, du har tappat produkten eller höljet har skadats, produkten fungerar inte som normalt eller uppvisar ett förändrat beteende. Justera inte reglage som inte täcks i bruksanvisningen.
- ☐ Placera produkten nära ett vägguttag där kontakten enkelt kan dras ut.

- ☐ Placera eller förvara inte produkten utomhus, i närheten av smutsiga eller dammiga platser, vatten, värmekällor eller platser som utsätts för stötar, vibrationer, höga temperaturer eller hög luftfuktighet.
- ☐ Var noggrann med att inte spillta vätska på produkten och hantera inte produkten med våta händer.
- ☐ Denna produkt måste ha ett avstånd på minst 22 cm till en pacemaker. Radiovågor från denna produkt kan ha negativ inverkan på pacemakers.
- ☐ Kontakta återförsäljaren om LCD-skärmen är skadad. Tvätta händerna noga med tvål och vatten om du får flytande kristalllösning på händerna. Skölj ögonen omedelbart med vatten om du får flytande kristalllösning i ögonen. Kontakta genast läkare om du känner obehag eller får problem med synen trots att du har sköljt noggrant.
- ☐ Undvik att använda en telefon under ett åskväder. Det kan finnas en liten risk för elstöt genom ett blixtnedslag.
- ☐ Använd inte en telefon för att rapportera en gasläcka i närheten av läckan.

Anmärkning:

I följande del ges säkerhetsinstruktioner för bläckpatroner.

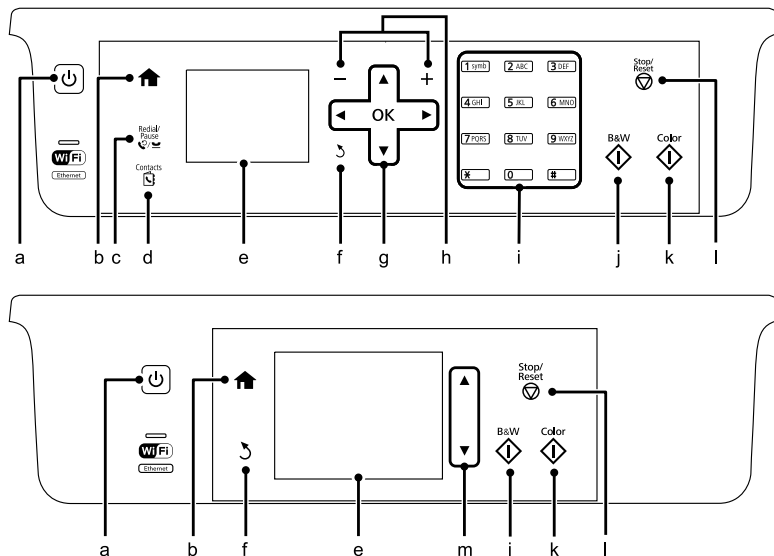
➔ "Byta bläckpatroner" på sidan 17

Översikt över kontrollpanelen

Anmärkning:

- ☐ *Kontrollpanelens utseende beror på var du befinner dig.*
- ☐ *Även om din produkt kan avvika lite från kontrollpanelens utseende och vad som visas på LCD-skärmen (som meny- och alternativnamn), så är användningsmetoden densamma.*





Översikt över kontrollpanelen






Knappar och LCD-skärm

	Knappar	Funktion
a		För att slå på eller av produkten.
b		Återgår till övermenyn. I övermenyn kan du växla mellan lägena.
c		För att visa det senast slagna numret. När du anger nummer i faxläget kan du infoga en paussymbol (-) med den här knappen, vilket fungerar som en kort paus under uppringningen.
d		Visar listan Kontakter i faxläget.
e	-	LCD-skärmen visar menyer. Om produkten har en pekskärm så kan du rulla genom att svepa över LCD-skärmen. Om pekskärmen är för långsam kan du prova att trycka lite hårdare när du sveper över den.
f		För att avbryta en åtgärd/återgå till föregående meny.
g	◀, ▶, ▲, ▼, OK	Tryck på ◀, ▶, ▲, ▼ för att välja menyer. Tryck på OK för att bekräfta inställningen du valt och gå till nästa skärm. När du anger ett faxnummer fungerar ◀ som en backstegstangent och med ▶ kan du infoga mellanslag.
h	+, -	Anger antalet kopior.
i	0 - 9, *, #	För att ange datum/tid, antal kopior eller faxnummer. För att ange alfanumeriska tecken och växla mellan stora och små bokstäver samt nummer varje gång du trycker på dem. Det kan vara lättare att använda programvarans knappsats i stället för de här knapparna.

Hantering av papper och media

	Knappar	Funktion
j		Börjar skriva ut/kopiera/skanna/skicka fax i svartvitt.
k		Börjar skriva ut/kopiera/skanna/skicka fax i färg.
l		Stoppar den aktuella åtgärden eller initierar de aktuella inställningarna.
m		Sveper över skärmen.

Lampor

Lampor	Funktion
	Lyser när produkten är på. Blinkar när data tas emot med produkten, när du skriver ut/kopierar/skannar/faxar, byter en bläckpatron, laddar bläck eller rengör skrivarhuvudet.
 	Lyser medan skrivaren är ansluten till ett nätverk. Blinkar medan nätverksinställningarna justeras (grön: trådlöst LAN (Wi-Fi)/orange: Ethernet).

Anmärkning:
Ytterligare information om ikonerna som visas på LCD-skärmen finns under **Hjälp** på kontrollpanelen.

Hantering av papper och media

Val av papper

Produkten anpassar sig automatiskt efter den papperstyp du väljer i utskriftsinställningarna. Det är därför inställningarna för papperstyp för så viktiga. De talar om för produkten vilken papperstyp du använder och justerar bläckmängden därefter. I tabellen nedan visas de inställningar du bör välja för papperet.

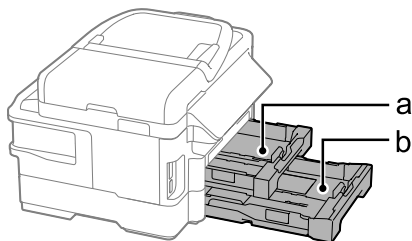
För detta papper	LCD-papperstyp
Vanligt papper*1	Plain Paper (vanligt papper)
Epson Bright White Ink Jet Paper (Klarvitt bläckstrålepapper)*1	Plain Paper (vanligt papper)

För detta papper	LCD-papperstyp
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultraglättat fotopapper)	Ultraglättat
Epson Premium Glossy Photo Paper (Premium glättat fotopapper)	Prem. glättat
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Premium halvglättat fotopapper)	Prem. glättat
Epson Glossy Photo Paper (Glättat fotopapper)	Glättat
Epson Photo Paper (Fotopapper)	Fotopapper
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matt papper - tjockt)	Matt
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Bläckstrålepapper med fotokvalitet)	Matt

*1 Med det här papperet kan du göra dubbelsidig utskrift.

Fyller på papper i papperskassetten

Följ dessa steg för att fylla på papper:

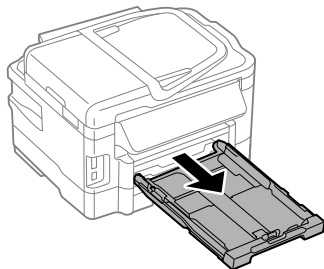


a. Papperskassett 1

b. Papperskassett 2*

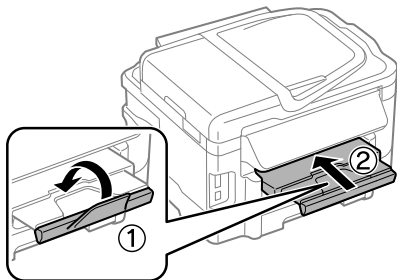
* Denna del finns bara i vissa produkter.

- 1 Dra ut papperskassetten.

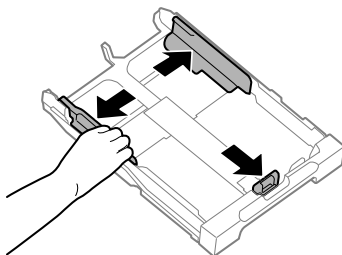


Anmärkning:

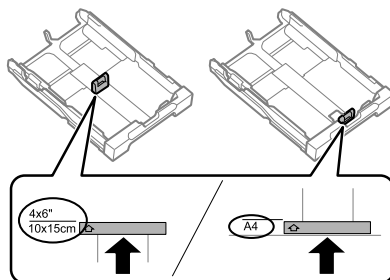
Om utmatningsfacket har skjutits ut så stänger du det innan du drar ut papperskassetten.



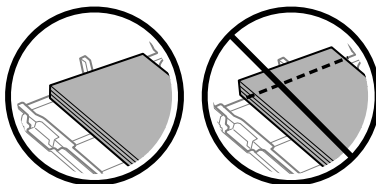
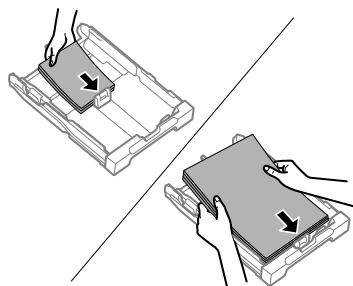
- 2 Kläm ihop och skjut kantstöden mot papperskassetterns sidor.



- 3 Flytta kantstödet för att anpassa det till önskad pappersstorlek.



- 4 Fyll på papper mot kantstödet, med utskriftssidan vänd nedåt. Kontrollera att pappret inte sticker ut över kassettkanten.



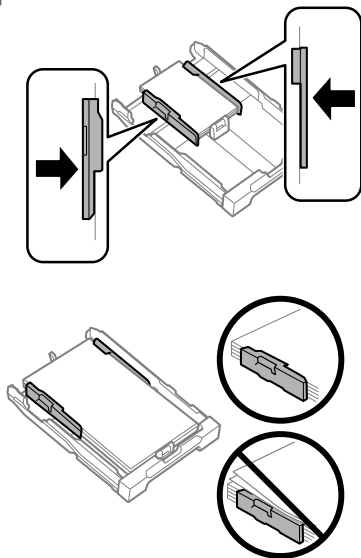
Hantering av papper och media

Anmärkning:

- ❑ Papperskassetten 2 stöder endast vanligt papper i B5-storlek eller större.
- ❑ Bläddra igenom och jämma till papperskanterna innan papperet fylls på.

5

Skjut kantstöden mot papperskanterna.

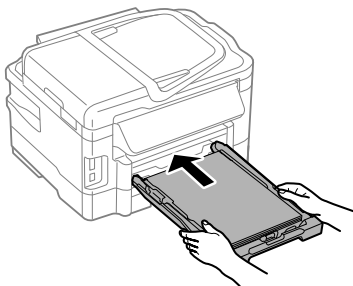
**Anmärkning:**

Fyll inte på över pilmarkeringen inuti kantstödet ▼ när vanligt papper används.

Kontrollera att antalet ark understiger den angivna maxgränsen när Epson specialmedier används.

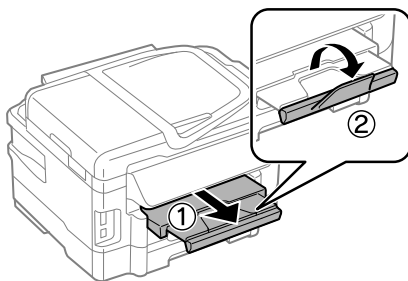
6

Håll kassetten plant och för den långsamt och försiktigt hela vägen tillbaka in i produkten.



7

Dra ut utmatningsfacket och lyft sedan upp stoppet.

**Anmärkning:**

- ❑ Lämna tillräckligt med utrymme framför produkten så att papperet kan matas ut helt och hållet.
- ❑ Ta inte bort eller sätt tillbaka papperskassetten när produkten är i drift.
- ❑ Instruktioner för hur du fyller på andra media än vanligt papper, som kuvert och hålslaget papper, finns i PDF-filen Användarhandbok.

Placering av original

Automatisk dokumentmatare (ADM)

Du kan fylla på dina originaldokument i den automatiska dokumentmataren (ADM) för att kopiera, skanna, eller faxa flera sidor snabbt. ADM:en skannar båda sidor av dina dokument. För att göra detta väljer du alternativet i kopieringsinställningsmenyn. Du kan använda följande original i ADM:en.

Storlek	A4/Letter/Legal
Typ	Vanligt papper
Vikt	64 g/m ² till 95 g/m ²
Kapacitet	30 ark eller 3 mm eller mindre (A4, Letter)/10 ark (Legal)

När du skannar ett dubbelsidigt dokument med ADM kan du inte använda pappersstorleken Legal.

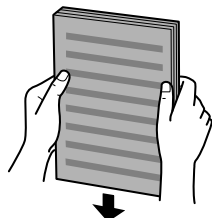

Viktigt:

Undvik att använda följande dokument för att förhindra pappersstopp. Använd skannerglaset för dessa typer.

- ☐ Dokument som är hopsatta med gem, klammer, osv.
- ☐ Dokument som tejprensor eller papper fastsatt på dem.
- ☐ Fotografier, OH-papper eller termotransferpapper.
- ☐ Papper som är sönderrivet, skrynkligt eller har hål.

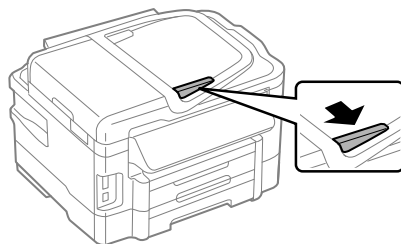
1

Knacka originalen mot en plan yta för att jämna till kanterna.



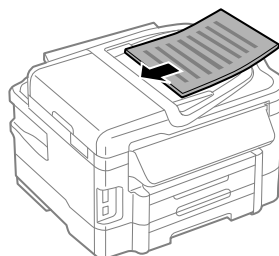
2

Flytta kantstödet på den automatiska dokumentmataren.



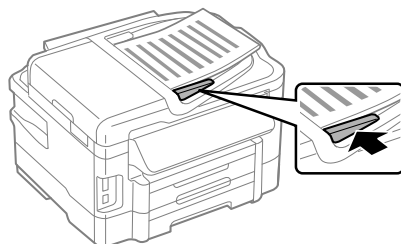
3

Lägg i originalen med kopieringssidan uppåt och kortsidan först i den automatiska dokumentmataren.



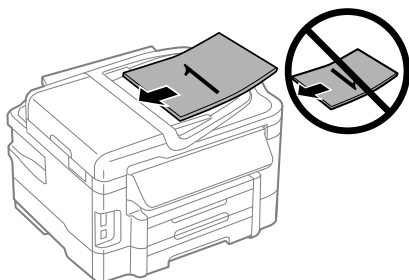
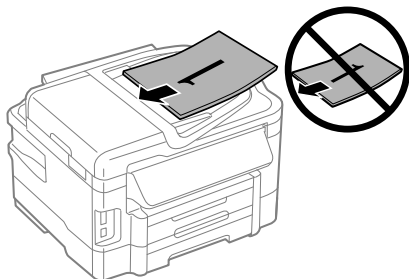
4

Flytta kantstödet tills det ligger jämnt mot originalen.



Anmärkning:

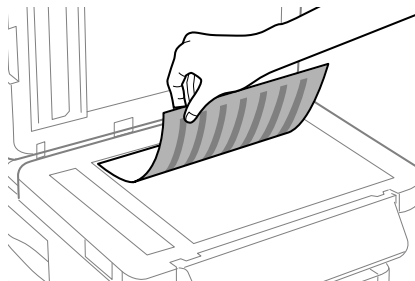
- ❑ För att få layouten 2-up kopia placerar du originalet enligt illustrationen. Se till att originalets orientering överensstämmer med inställningarna för Dokumentorientering.



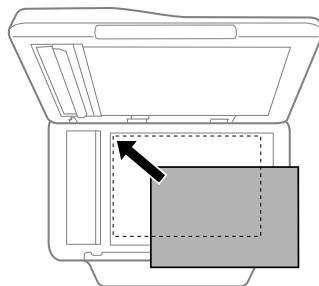
- ❑ När du använder kopieringsfunktionen med den automatiska dokumentmataren (ADM) är utskriftsinställningarna definierade till Förminska/ förstora — **Verklig storlek**, Papperstyp — **Enkelt papper**, och Pappersstorlek — **A4/Formell**. Utskriften beskärs om du kopierar ett original som är större än A4.

Skannerglas

- 1 Öppna dokumentluckan och placera originalet vänt nedåt på skannerglaslet.



- 2 Placera originalet i hörnet.



- 3 Stäng luckan försiktigt.

Anmärkning:

När det finns ett dokument i den automatiska dokumentmataren (ADM) och på skannerglaslet, så prioriteras dokumentet i den automatiska dokumentmataren.

Sätta i ett minneskort

Du kan skriva ut foton som finns på ett minneskort, eller spara skannade data på det. Följande minneskort stöds:

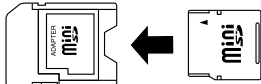
Kopiering

SD, miniSD, microSD, SDHC, miniSDHC, microSDHC, SDXC, microSDXC, MultiMediaCard, MMCplus, MMCmobile, MMCmicro, Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro, MagicGate Memory Stick Duo

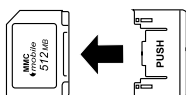
Viktigt:

Följande minneskort kräver en adapter. Anslut den innan du sätter i kortet i kortplatsen. Annars kan kortet fastna.

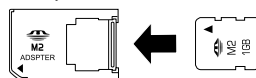
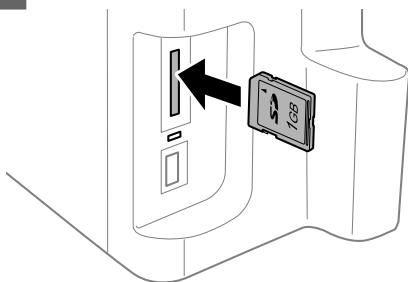
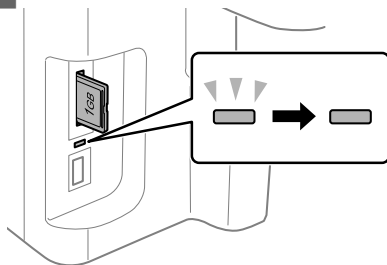
- miniSD, microSD, miniSDHC, microSDHC, microSDXC, MMCmicro



- MMCmobile



- Memory Stick Micro

**1** Sätt i ett kort åt gången.**2** Kontrollera att lampan förblir tänd.

— = på, —• = blinkar

Viktigt:

- Försök inte tvinga in kortet hela vägen i kortplatsen. Det ska inte vara i helt och hållet.
- Ta inte bort minneskortet så länge lampan blinkar. Data på minneskortet kan då gå förlorade.

Kopiering

Följ stegen nedan för att kopiera dokument. För produkter med två papperskassetter gäller följande: om du vill kopiera ett stort antal dokument i en enda omgång så fyller du på båda kassetterna med A4-papper/vanligt papper i storleken Legal och ställer in **Papperskälla** på **Kassett 1>Kassett 2** enligt steg 7.

- Fyll på papper i papperskassetten.
➔ "Fyller på papper i papperskassetten" på sidan 6
- Lägg originalet på plats.
➔ "Placering av original" på sidan 8
- Välj läget **Kopiera** från menyn Hem.
- Ange antalet kopior genom att trycka på + eller -.
- Ställ in tätheten.
- Tryck på ▼ för att gå till menyn Kopiera.

- 7** Välj lämpliga kopieringsinställningar som pappersstorlek, papperstyp och papperskvalitet.

Anmärkning:

- ☐ Du kan ange kopieringsinställningar i **Inst paper o kopiering**.
- ☐ Du kan förhandsgranska kopieringsresultaten innan du börjar kopiera.
- ☐ Du kan skapa kopior i olika layouter som dubbelsidiga kopior, 2-up kopior m.m. Ändra inställningarna för dubbelsidiga kopior eller layout om det behövs.

- 8** Tryck på någon av -knapparna för att ange färgläge, och börja sedan kopiera.

Anmärkning:

PDF-filen *Användarhandbok* beskriver andra kopieringsfunktioner och menylistan för läget *Kopiera*.

Skanning

Du kan skanna dokument och skicka den skannade bilden från produkten till en ansluten dator.

Anmärkning:

Ytterligare information om **Scanna till Cloud** finns i *Epson Connect-guiden* som du kan öppna med genvägen på skrivbordet.

- 1** Lägg originalet/originalen på plats.
➔ "Placering av original" på sidan 8
- 2** Välj **Scan** från menyn Hem.
- 3** Välj en skanningsmenypost.
- 4** Om du har valt **Scanna till dator** väljer du en dator.
Om du har valt **Scanna till minneskort** anger du inställningar för t.ex. skanningsformat och dubbelsidig utskrift.

- 5** Tryck på knapparna för att börja skanna.

Anmärkning:

För mer information om andra skanningsfunktioner och skanningslägets menylista, se PDF:en *Användarhandbok*.

Din skannade bild har sparats.

Faxa

Introduktion till FAX Utility

FAX Utility är en programvara som kan överföra diverse data — till exempel dokument, ritningar och tabeller — som skapats med ett ordbehandlings- eller kalkylprogram direkt via fax, utan att först skriva ut dem. Det här verktyget har dessutom en funktion för att spara mottagna fax som PDF-filer på din dator. På så sätt kan du kontrollera data utan att skriva ut dem, och endast skriva ut det du vill. Följ nedanstående anvisningar för att använda programmet.

Windows

Klicka på startknappen (Windows 7 och Vista) eller på **Start (Start)** (Windows XP), peka på **All Programs (Alla program)**, välj **Epson Software** och klicka sedan på **FAX Utility**.

Mac OS X

Klicka på **System Preferences (Systeminställningar)**, klicka på **Print & Fax (Skrivare och fax)** eller **Print & Scan (Skrivare och skanner)** och välj sedan **FAX** (din skrivare) från **Printer (Skrivare)**. Klicka sedan enligt följande;
Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies (Alternativ och förbrukningsmaterial)** — **Utility (Verktysprogram)** — **Open Printer Utility (Öppna Skrivarverktyg)**
Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue (Öppna utskriftskö)** — **Utility (Verktysprogram)**

Anmärkning:

Mer information finns i onlinehjälpen för FAX Utility.

Ansluta till en telefonlinje

Om en telefonkabel

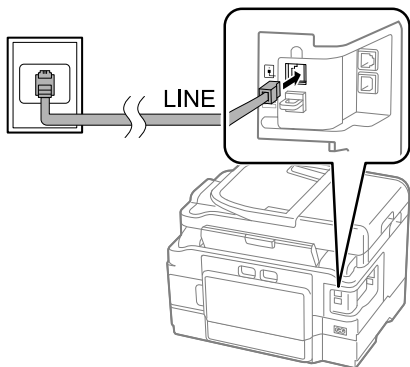
Använd en telefonkabel med följande gränssnittsspecifikation.

- ☐ RJ-11 telefonlinje
- ☐ RJ-11 telefonapparatsanslutning

Beroende på området kan en telefonkabel eventuellt medfölja produkten. I så fall, använd den kabeln.

Använda telefonlinjen endast för fax

- 1 Anslut en telefonkabel från telefonjacket på väggen till LINE-porten.



- 2 Kontrollera att **Autosvar** är inställt till **På**.
➔ "Ta emot fax" på sidan 14

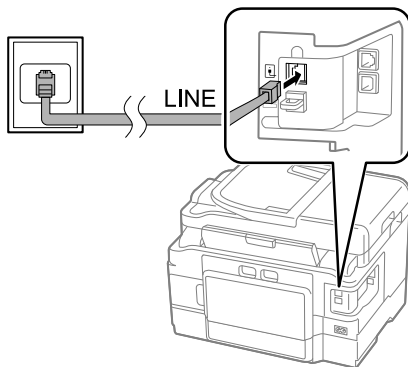


Viktigt:

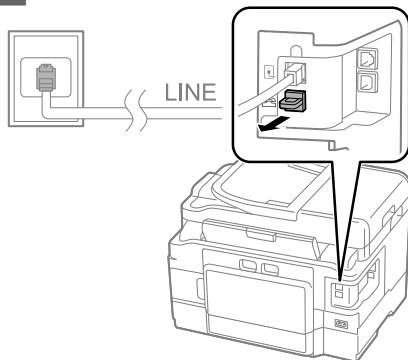
Om du inte ansluter en extern telefon till produkten så måste du se till att slå på funktionen **autosvar**. Annars kommer du inte att kunna ta emot fax.

Dela en linje med en telefonenhet

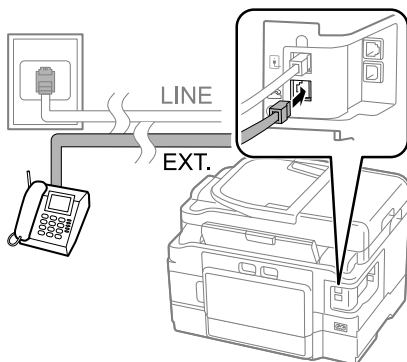
- 1 Anslut en telefonkabel från telefonjacket på väggen till LINE-porten.



- 2 Ta bort locket.



- 3** Anslut en telefon eller en telefonsvarare till EXT.-porten.



Anmärkning:
Se PDF:en Användarhandbok för andra anslutningsmetoder.

Kontrollera faxanslutningen

Du kan kontrollera om produkten är klar att skicka eller ta emot faxmeddelanden.

- 1** Fyll på vanligt papper i kassetten.
➔ "Fyller på papper i papperskassetten" på sidan 6

Anmärkning:
Om produkten har två kassetter så laddar du papper i kassett 1. Om du har ändrat inställningen Papperskälla (Inställningar > Faxinställningar > Mottagningsinställningar > Papperskälla), så fyller du på papper i den valda kassetten.

- 2** Gå till läget **Setup** från menyn Hem.
- 3** Välj **Faxinställningar**.
- 4** Välj **Kontrollera faxanslutningen**.
- 5** Tryck på en av knapparna \diamond för att skriva ut rapporten.

Anmärkning:

Om rapporten påvisar fel kan du försöka lösa dem med lösningarna i rapporten.

Inställningar av faxfunktioner

Inställning av snabbvalsnummer

Du kan skapa en snabbvalslista som snabbt och enkelt låter dig välja ett faxnummer när du ska faxe. Upp till 100 kombinerade snabbuppringningsnummer och gruppuppringningsnummer kan lagras.

- 1** Gå till läget **Fax** från menyn Hem.
- 2** Tryck på eller välj **Kontakter**.
- 3** Välj **Redigera kontakter**.
- 4** Välj **Inst snabbuppringn**. Du ser de tillgängliga snabbvalsnumren.
- 5** Välj det snabbvalsnummer som du vill registrera. Du kan registrera upp till 100 poster.
- 6** Använd nummerknappsatsen för att ange telefonnumret. Du kan mata in upp till 64 siffror.


Anmärkning:

Ett bindestreck ("-") ger en kort paus när numret slås. Inkludera det endast i telefonnummer där en paus är nödvändig. Mellanrum mellan nummer ignoreras vid nummerslagningen.

- 7** Ge snabbvalsnumret ett namn. Du kan ange upp till 30 tecken.
- 8** Välj **Klar** för att registrera namnet.

Inställning av snabbvalsnummer för grupper

Du kan lägga till snabbuppringningsnummer för en grupp om du vill skicka samma fax till flera mottagare samtidigt. Upp till 99 kombinerade snabbuppringnings- och gruppuppringningsposter kan anges.



- 1 Gå till läget **Fax** från menyn Hem.
- 2 Tryck på  eller välj **Kontakter**.
- 3 Välj **Redigera kontakter**.
- 4 Välj **Inställning av gruppuppringning**. Du ser de tillgängliga numren för snabbvalsgrupperna.
- 5 Välj det gruppvalsnummer som du vill registrera.
- 6 Ge snabbvalsgruppen ett namn. Du kan ange upp till 30 tecken.
- 7 Välj **Klar** för att registrera namnet.
- 8 Välj ett snabbval som du vill registrera i gruppnummerlistan.
- 9 Upprepa steg 8 om du vill lägga till fler snabbuppringningsnummer i gruppnummerlistan. Du kan registrera upp till 99 snabbuppringningsposter i ett gruppnummer.
- 10 Tryck på **OK** för att bekräfta skapandet av en gruppnummerlista.



Skicka fax

- 1 Placera originalet i den automatiska dokumentmataren eller på skannerglaset.
→ "Placering av original" på sidan 8
- 2 Gå till läget **Fax** från menyn Hem.

- 3 Använd knapparna på nummerknappsatsen för att ange faxnumret. Du kan mata in upp till 64 siffror.

Anmärkning:

- ☐ Om du vill visa det faxnummer som användes senast trycker du på  eller **Återuppr..**
- ☐ Tryck på  och ange faxesändningsinställningar. Om du vill skanna och faxes båda sidorna av originalet väljer du **Dubbelsidig faxning**. På och placerar sedan originalet i den automatiska dokumentmataren. Du kan också ange inställningarna genom att välja Faxesändningsinställningar beroende på modellen.
- ☐ Kontrollera att du har angett rubrikinformationen. En del faxmaskiner avvisar automatiskt inkommande fax som inte innehåller rubrikinformation.

- 4 Tryck på  (färg) eller  (B&W) för att börja skicka ett färgfax eller ett monokromt fax.

Anmärkning:

Om faxnumret är upptaget eller om det uppstår något problem så kommer produkten att ringa upp samma nummer igen efter en minut. Tryck på **Återuppr..** för att ringa upp igen omedelbart.

Ta emot fax

Följ instruktionerna och gör inställningar för att ta emot fax automatiskt.

Anmärkning:

- ☐ Det mottagna faxet sparas som data eller skrivs ut, beroende på inställningarna för **Faxutmatning**.
- ☐ Om **Faxutmatning** är inställt på **Spara** så sparas mottagna data automatiskt och du kan hoppa över steg 1.

- 1 Fyll på vanligt papper i kassetten.
➔ "Fyller på papper i papperskassetten" på sidan 6

Anmärkning:

Om produkten har två kassetter så anger du inställningar för **Papperskälla**.

Inställningar > Faxinställningar >

Mottagningsinställningar > Papperskälla

Om du vill skriva ut ett stort antal faxdokument i en enda omgång så fyller du på båda kassetterna och ställer in Papperskälla på Kasset 1 > Kasset 2.

- 2 Kontrollera att **Autosvar** är inställt till På.
Inställningar > Faxinställningar >
Mottagningsinställningar > Autosvar > På

Anmärkning:

☐ När en telefonsvarare är ansluten direkt till den här produkten måste du försäkra dig om att du ställer in **Antal ringsignaler innan svar** på rätt sätt genom att följa dessa anvisningar.

☐ Beroende på region är alternativet **Antal ringsignaler innan svar** kanske inte tillgängligt.

☐ Ytterligare information om hur du tar emot fax manuellt finns i PDF-filen Användarhandbok.

- 3 Gå till läget **Setup** från menyn Hem.

- 4 Välj **Faxinställningar**.

- 5 Välj **Kommunikation**.

- 6 Välj **Antal ringsignaler innan svar**.

- 7 Välj antalet ringsignaler.

**Viktigt:**

Välj fler ringsignaler än vad som krävs för att telefonsvararen ska gå in. Om den är inställd på att gå in efter fyra signaler ställer du in produkten på att gå in efter fem signaler eller fler. Annars kan telefonsvararen inte ta emot röstsamtal.

Anmärkning:

När du tar emot ett samtal och den andra parten är en fax så kommer produkten att ta emot faxet automatiskt, även om telefonsvararen går in för samtalet. Om du besvarar samtalet genom att lyfta på luren måste du vänta tills det visas ett meddelande på LCD-skärmen som säger att en anslutning har upprättats innan du lägger på luren. Om samtalet är ett röstsamtal kan telefonen användas som normalt eller så kan personen som ringer upp lämna ett meddelande på telefonsvararen.

Skriva ut rapporter

Följ instruktionerna nedan för att skriva ut en faxrapport.

- 1 Fyll på vanligt papper i kassetten.
➔ "Fyller på papper i papperskassetten" på sidan 6

Anmärkning:

Om produkten har två kassetter så anger du inställningar för **Papperskälla**.

Inställningar > Faxinställningar >

Mottagningsinställningar > Papperskälla

- 2 Gå till läget **Fax** från menyn Hem.

- 3 Om **Avanc.alt.** visas på LCD-skärmen så väljer du **Avanc.alt.**
Om inte så trycker du på ▼.

- 4 Välj **Faxrapport**.

- 5 Välj den post du vill skriva ut.

Anmärkning:

Endast **Fax-loggning** visas på skärmen.

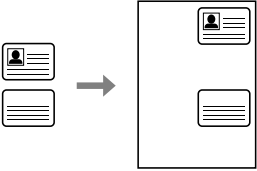

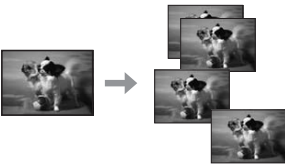
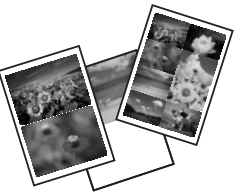

- 6 Tryck på en av knapparna ⬠ för att skriva ut den rapport du markerat.

Anmärkning:

För mer information om andra faxfunktioner och faxlägets menylista, se PDF-en Användarhandbok.

Fler funktioner

Fler funktioner ger dig många specialmenyer som gör utskriften enkel och rolig! Om du vill ha mer information väljer du Fler funktioner, väljer varje meny och följer anvisningarna på LCD-skärmen.

Meny		Funktioner
ID-kortkopia		Du kan kopiera båda sidorna av ett ID-kort på en och samma gång.
Skriv ut foton		Du kan skriva ut foton från ett minneskort eller en externt USB-enhet utan att använda en dator. Du kan också förminska och förstora dina foton och justera kvaliteten på dem.
Kopiera/återställ foton		Du kan skapa kopior som är trogna originalen. Om originalfotot har bleknat så kan du återställa färgen och levandegöra det igen.
Fotolayoutblad		Du kan skriva ut dina foton med olika layouter från ett minneskort.
Skriv ut linj.Papper		Du kan skriva ut linjerat papper eller kalkylblad med eller utan ett foto som bakgrund.

Byta bläckpatroner

Säkerhetsinstruktioner

- ❑ Förvara bläckpatroner utom räckhåll för barn.
- ❑ Var försiktig när du hanterar förbrukade bläckpatroner, då det kan finnas bläck vid bläckutloppet.
Om du får bläck på huden bör du genast tvätta området noga med tvål och vatten.
Om du får bläck i ögonen ska du genast skölja dem med vatten. Om du känner obehag eller får problem med synen efter noggrann sköljning bör du omedelbart kontakta läkare.
Om du får bläck i munnen, spotta ut det omedelbart och sök upp en läkare direkt.

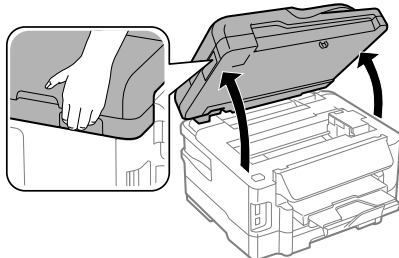
Försiktighetsåtgärder

- ❑ Epson rekommenderar att du använder bläckpatroner från Epson. Epson kan inte garantera kvalitet eller funktion för bläck av andra märken än Epson. Användning av bläck av andra märken än Epson kan orsaka skador som inte täcks av Epsons garanti, och under vissa förhållanden kan de få produkten att fungera dåligt. Information om nivåer för bläck av andra märken kanske inte visas.
- ❑ Skaka inte bläckpatronerna för kraftigt eftersom bläck då kan läcka ut från patronen.
- ❑ För att upprätthålla optimala skrivarhuvudsprestanda så används en del bläck från vissa patroner inte bara vid utskrift utan även i samband med underhållsfunktioner som byte av bläckpatron och rengöring av skrivarhuvud.
- ❑ Om du tillfälligt behöver ta bort en bläckpatron måste du skydda området där bläcket kommer ut från smuts och damm. Förvara bläckpatronen i samma miljö som produkten. Se till att etiketten som visar bläckpatronens färg ligger uppåt vid förvaring. Förvara inte bläckpatroner upp och ned.
- ❑ För maximal bläckförbrukning bör du bara ta bort en bläckpatron när du är redo att byta ut den. Bläckpatroner med låg bläcknivå kanske inte kan användas om de monteras igen.

- ❑ Öppna inte bläckpatronens förpackning förrän du är redo att installera den i produkten. Patronen är vakuumpförpackad för att bevara dess tillförlitlighet. Om du låter en patron vara öppnad länge innan du använder den kan det vara svårt att skriva ut normalt.
- ❑ Installera alla bläckpatroner, eftersom du annars inte kan skriva ut.

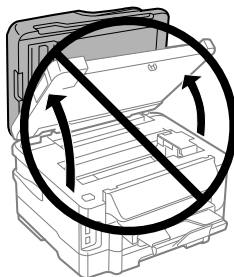
Byta en bläckpatron

- 1 Öppna skannerenheten. Bläckpatronhållaren flyttas till läget för bläckpatronbyte.



Viktigt:

- ❑ Flytta inte bläckpatronhållaren för hand – det kan skada produkten.
- ❑ Lyft inte skannerenheten när dokumentluckan är öppen.



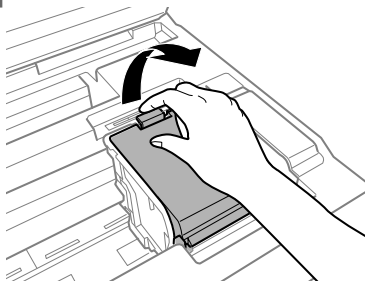
Anmärkning:

Följ anvisningarna nedan om bläckpatronhållaren inte flyttar till läget för bläckpatronbyte.

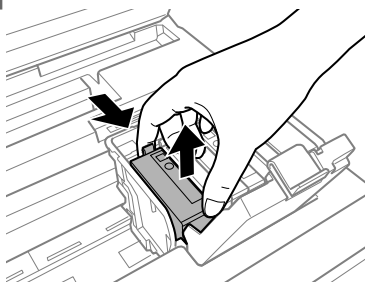
Hem > Inställningar > Underhåll > Byt ut bläckpatron

Byta bläckpatroner

- 2 Öppna bläckpatronsluckan.

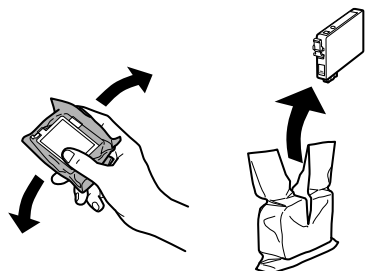


- 3 Kläm ihop och avlägsna bläckpatronen.

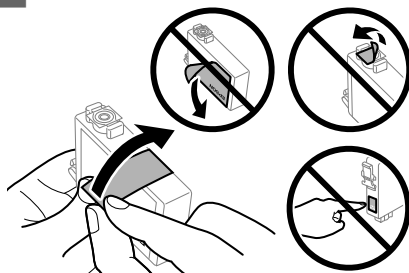
**Anmärkning:**

- ❑ Bilden visar hur du byter svart bläckpatron. Byt ut den patron som är aktuell.
- ❑ Bläckpatroner som plockats bort kan ha bläck runt den öppning där bläcket sprutar ut. Var därför försiktig så att du inte svärtar ner kläder eller föremål när du tar bort patronerna.

- 4 Skaka försiktigt nya ersättningspatroner fyra eller fem gånger och ta ut bläckpatronen från förpackningen.

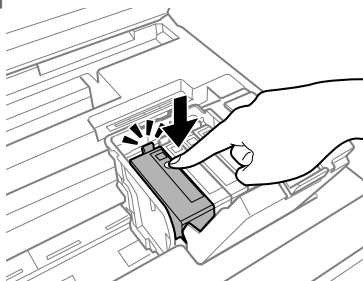


- 5 Avlägsna endast den gula tejp.

**Viktigt:**

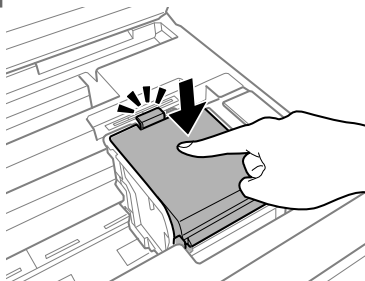
- ❑ Du måste avlägsna den gula tejp från patronen innan du installerar den, eftersom utskriftskvaliteten kan sjunka eller så kanske det inte går att skriva ut.
- ❑ Om du har installerat en bläckpatron utan att avlägsna den gula tejp, ta ut patronen ur produkten, avlägsna den gula tejp, och återinstallera den sedan.
- ❑ Avlägsna inte den transparenta förseglingen från patronens botten, eftersom patronen då kan bli oanvändbar.
- ❑ Ta inte bort eller dra sönder etiketten på patronen, eftersom detta leder till bläckläckage.

- 6 Sätt i patronen och tryck tills den klickar.



Grundläggande felsökning

7 Stäng bläckpatronsluckan.



8 Stäng skannerenheten långsamt. Bläckladdningen startar.

Anmärkning:


- ☐ Strömlampan fortsätter att blinka medan produkten laddar bläcket. Slå inte av produkten under bläckladdningen. Om bläckladdningen inte slutförs kanske du inte kommer att kunna skriva ut.
- ☐ Om du var tvungen att byta ut en bläckpatron under kopiering ska du för att säkra kopieringskvaliteten efter att bläckladdningen är klar avbryta jobbet som kopieras, och starta igen från placeringen av originalen.

Bytet av bläckpatronen är klart. Produkten återgår till dess tidigare status.

Grundläggande felsökning

Felmeddelanden

I detta avsnitt förklarar vi betydelsen av de meddelanden som visas på LCD-skärmen.

Felmeddelanden	Lösningar
Slut på papper eller pappersstopp	➔ Se "Pappersstopp" på sidan 20
Skrivarfel. Stäng av och slå på strömmen igen. Se instr. boken för mer information.	Stäng av produkten och slå sedan på den igen. Kontrollera att det inte finns kvar något papper i produkten. Kontakta Epson support om felmeddelandet fortsätter att visas.
Kommunikationsfel. Kontrollera att datorn är ansluten.	Kontrollera att datorn är ansluten på rätt sätt. Om felmeddelandet fortsätter att visas så kontrollerar du att programvaran för skanning har installerats på datorn och att programvaruinställningarna är korrekta.
Underhållsboxen närmar sig slutet på sin livslängd.	Byt ut underhållsboxen innan den når slutet av sin livslängd. Mer information finns i PDF-filen Användarhandbok. När underhållsboxen är full kommer produkten att stoppa och du måste byta underhållsbox för att kunna fortsätta skriva ut.
Livslängden för underhållsboxen är slut. Byt ut den.	Byt ut underhållsenheten.
Skrivarens bläckdyna är nästan utsliten. Kontakta Epson Support.	Tryck på knappen  för att återuppta utskriften. Meddelandet visas tills bläckbehållaren är utbytt. Kontakta Epsons kundservice för att byta ut bläckbehållare före förbrukningstidens slut. När produktens bläckbehållare är fyllda kommer produkten att stoppa och du måste få hjälp av Epsons kundservice för att kunna fortsätta skriva ut.

Grundläggande felsökning

Felmeddelanden	Lösningar
En skrivares bläckdyna är utsliten. Kontakta Epson Support.	Kontakta Epsons kundservice för att byta ut bläckbehållaren.
Ingen rington. Försök med Kontrollera faxanslutn.	Kontrollera att telefonkabeln är korrekt ansluten och att telefonlinjen fungerar. ➔ Se "Ansluta till en telefonlinje" på sidan 12 Om du har anslutit produkten till en telefonlinje med PBX (Private Branch Exchange) eller en terminaladapter så måste du slå av Detektering av rington . Välj Faxinställningar > Kommunikation > Detektering av rington > Av .
Kombinationen IP-adress och subnätmask är ogiltig. Se aktuell instruktionsbok.	Läs Nätverkshandbok online.
Recovery Mode	Uppdateringen av den inbyggda programvaran misslyckades. Du bör försöka uppdatera den inbyggda programvaran igen. Ha en USB-kabel till hands och gå till din lokala Epson-webbplats för mer information.

Pappersstopp

**Obs!**

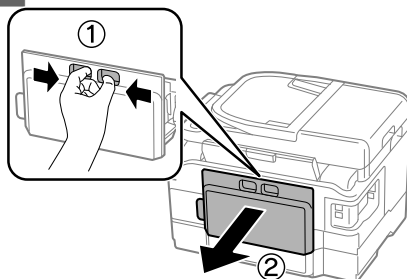
Ta aldrig på knapparna på kontrollpanelen när du har handen inuti produkten.

Anmärkning:

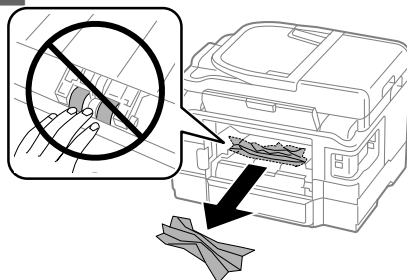
- ☐ Avbryt utskriftsjobbet om du uppmannas till det genom ett meddelande från LCD-skärmen eller skrivardrivrutinen.
- ☐ Efter att du avlägsnat det fastnade papperet, tryck på knappen som indikeras på LCD-skärmen.

Ta bort papper som har fastnat från den bakre luckan

- 1** Dra ut den bakre luckan.

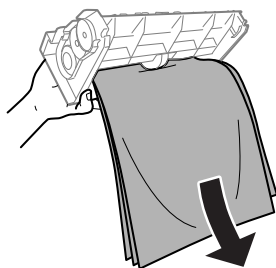
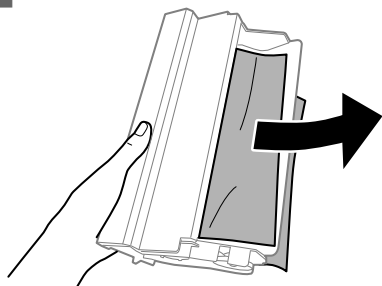


- 2** Ta försiktigt bort papperet som fastnat.

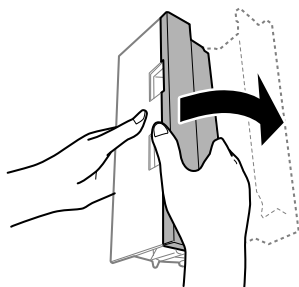


Grundläggande felsökning

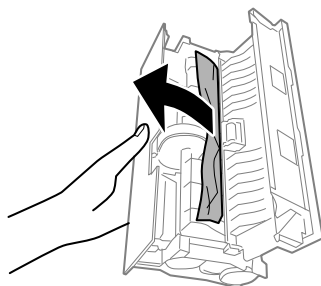
- 3** Ta försiktigt bort papperet som fastnat.



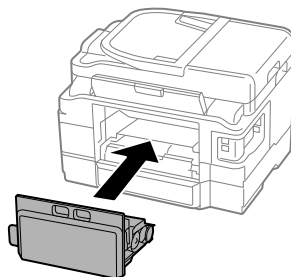
- 4** Öppna den bakre luckan.



- 5** Ta försiktigt bort papperet som fastnat.

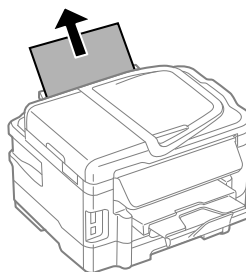


- 6** Sätt tillbaka den bakre luckan.



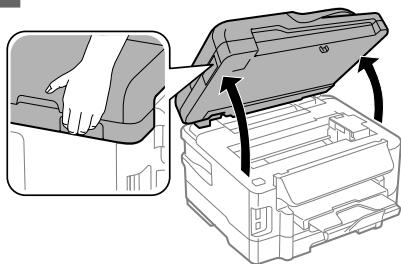
Plocka bort papper som fastnat i produktens inre

- 1** Ta försiktigt bort papperet som fastnat.



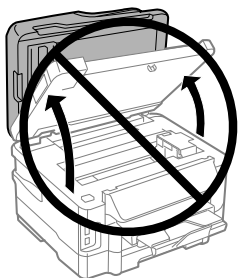
Grundläggande felsökning

- 2 Öppna skannerenheten.

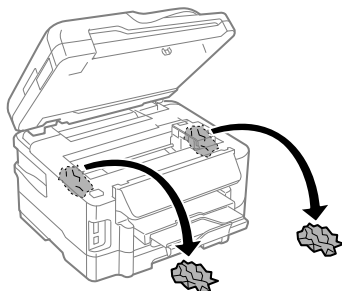
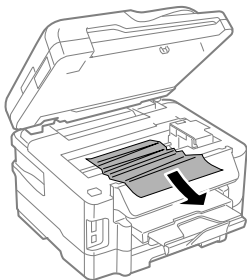


Viktigt:

Lyft inte skannerenheten när dokumentluckan är öppen.



- 3 Ta bort allt papper inuti, inklusive avrivna rester.



Viktigt:

Ta inte på den vita, platta kabeln som är ansluten till patronhållaren.

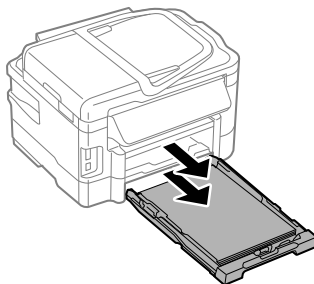
4

Stäng skannerenheten långsamt.

Ta bort papper som har fastnat i papperskassetten

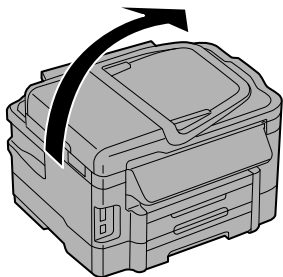
1

Dra ut papperskassetten.



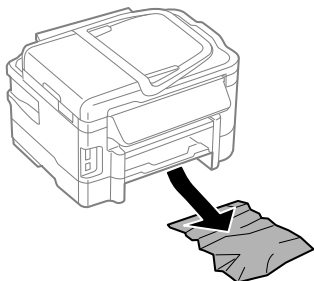
Anmärkning:

Om du inte kan dra ut kassetten kopplar du bort nätsladden från produkten och eluttaget. Koppla bort alla andra kablar från produkten. Ställ försiktigt produkten på sidan enligt illustrationen nedan och dra försiktigt ut kassetten.

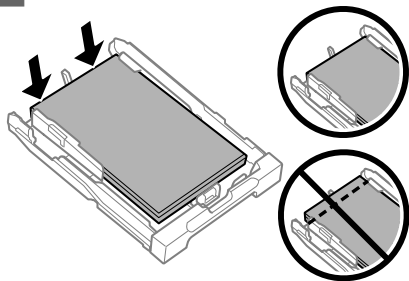


2 Ta bort papperet som fastnat i kassetten.

3 Ta försiktigt bort papperet som fastnat inuti produkten.



4 Rikta in papperets kanter.

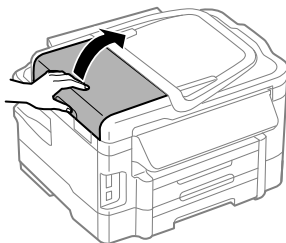


5 Håll kassetten plant och för den långsamt och försiktigt hela vägen tillbaka in i produkten.

Ta bort papper som har fastnat i den automatiska dokumentmataren (ADM)

1 Ta bort pappersbunten från ADM-enhetens inmatningsfack.

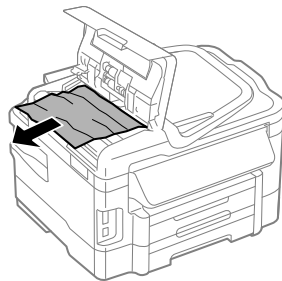
2 Öppna ADM-luckan.



! Viktigt:

Du måste öppna ADM-luckan innan du tar bort papperet som fastnat. Om du inte öppnar luckan kan produkten skadas.

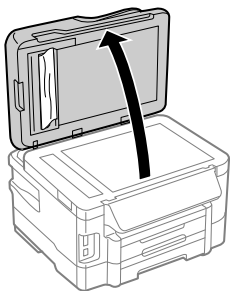
3 Ta försiktigt bort papperet som fastnat.



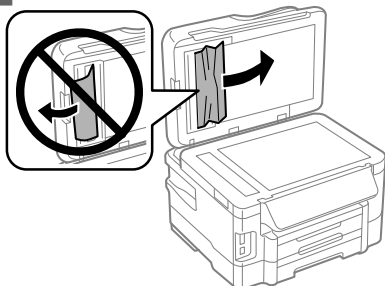
4 Stäng ADM-luckan.

Grundläggande felsökning

- 5 Öppna dokumentluckan.

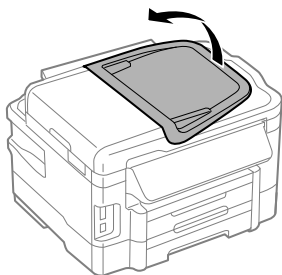


- 6 Ta försiktigt bort papperet som fastnat.

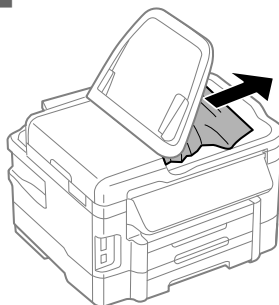


- 7 Stäng dokumentluckan.

- 8 Lyft upp ADM-enhetens inmatningsfack.



- 9 Ta försiktigt bort papperet som fastnat.



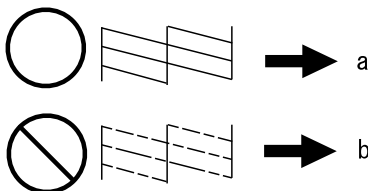
- 10 Fäll ner ADM-enhetens inmatningsfack till dess normala läge.

Hjälp med utskriftskvalitet

Om du ser band (ljusa linjer), saknade färger, eller några andra kvalitetsproblem i dina utskrifter, försök med följande lösningar.

- ☐ Försäkra dig om att du har fyllt på papper och placerat originalet på rätt sätt.
 - ➔ "Fyller på papper i papperskassetten" på sidan 6
 - ➔ "Placering av original" på sidan 8
- ☐ Kontrollera pappersstorleksinställningarna och pappestypinställningarna.
 - ➔ "Val av papper" på sidan 5
- ☐ Skrivarhuvudet kan vara tilltäppt. Utför en munstyckeskontroll först och rengör sedan skrivarhuvudet.

Inställningar > Underhåll > Kontroll av munstycke



- (a) OK
(b) Behöver en huvudrengöring

Faxing Help (Faxhjälp)

- ☐ Kontrollera att telefonkabeln är ansluten på rätt och kontrollera att telefonlinjen fungerar. Du kan kontrollera linjens status med hjälp av funktionen **Kontrollera faxanslutningen**.
➔ "Ansluta till en telefonlinje" på sidan 12
- ☐ Om faxet inte skickades, se till så att mottagarens faxapparat är påslagen och fungerar som den ska.
- ☐ Om den här produkten inte är ansluten till en telefon och du vill ta emot fax automatiskt så måste du se till att slå på funktionen Autosvar.
➔ "Ta emot fax" på sidan 14

Anmärkning:

För mer lösningar på faxproblem, se Användarhandbok online.

Var du kan få hjälp

Webbplatsen för teknisk support

Epsons webbplats för teknisk support hjälper dig med problem som inte kan lösas med felsökningsinformationen i produktens dokumentation. Om du har en webbläsare och en Internetanslutning kan du gå in på sidan:

<http://support.epson.net/>
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Om du behöver hämta de senaste drivrutinerna, handböcker eller andra nedladdningsbara tillbehör eller få svar på vanliga frågor kan du gå in på sidan:

<http://www.epson.com>
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Välj sedan supportdelen för din lokala Epson-webbplats.

Vsebina

Uvod..... 2

Kje poiskati informacije.	2
Svarila, pomembna opozorila in opombe.	2
Uporaba storitve Epson Connect.	2

Varnostna navodila..... 3

Pregled nadzorne plošče..... 3

Gumb in zaslon LCD.	4
Luči.	5

Ravnanje s papirjem in mediji..... 6

Izbiranje papirja.	6
Vstavljanje papirja v kaseto za papir.	6
Namestitve originalov.	8
Samodejni podajalnik dokumentov (SPD).	8
Steklena plošča optičnega bralnika.	10
Vstavitev pomnilniške kartice.	10

Kopiranje..... 11

Optično branje..... 11

Pošiljanje telefaksov..... 12

Predstavitve telefaks orodij.	12
Priklop na telefonsko linijo.	12
O telefonskem kablu.	12
Uporaba telefonske linije samo za telefaks.	12
Deljenje linije s telefonsko napravo.. . . .	13
Preverjanje povezave s telefaksom.	13
Nastavitve telefaks lastnosti.	14
Nastavitve vnosov hitrega klicanja.	14
Nastavitve vnosov skupinskega klicanja.	14
Pošiljanje telefaksov.	14
Prejemanje telefaksov.	15
Tiskanje poročil.	15

Več funkcij..... 16

Zamenjava kartuš s črnilom..... 17

Varnostna navodila.	17
-----------------------------	----

Ukrepi	17
Zamenjava kartuše s črnilom.	18

Osnove odpravljanja težav..... 20

Sporočila z napako.	20
Zagozditve papirja.	21
Odstranjevanje zagozdenega papirja iz zadnjega dela ohišja.. . . .	21
Odstranjevanje zagozdenega papirja iz notranjosti izdelka.	22
Odstranjevanje zagozdenega papirja iz kasete za papir.. . . .	23
Odstranjevanje zagozdenega papirja iz samodejnega podajalnika dokumentov (SPD)	24
Pomoč za kakovost tiskanja.	25
Pomoč pri faksiranju.	25

Kje lahko dobite pomoč..... 25

Spletno mesto s tehnično podporo.	25
---	----

Uvod

Kje poiskati informacije

Najnovejša različica spodaj navedenih priročnikov je na voljo na spletnem mestu družbe Epson za podporo.

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

<http://support.epson.net/> (izven Evrope)

❑ Začnite tukaj (v papirnati obliki):

Priskrbi informacije o nastavitvi izdelka in namestitvi programske opreme.

❑ Osnovni vodič (v papirnati obliki):

v njem najdete osnovne informacije, če uporabljate izdelek brez računalnika. Ta priročnik morda ne bo priložen, kar je odvisno od modela in regije.

❑ Navodila za uporabo (PDF):

v njem najdete podrobna navodila za upravljanje, varnost in odpravljanje težav. Uporabite vodič, ko uporabljate izdelek z računalnikom ali ob uporabi naprednih možnosti kot je obojestransko tiskanje. Za ogled priročnika v obliki PDF potrebujete Adobe Acrobat Reader 5.0 ali novejšo različico oziroma Adobe Reader.

❑ Omrežni vodič (HTML):

Oskrbi omrežne administratorje z informacijami o tiskalniškem gonilniku in o omrežnih nastavitvah.

❑ Help (na zaslonu izdelka):

Vsebuje osnovna navodila za upravljanje in reševanje težav na zaslonu LCD izdelka. Izberite meni **Help** na nadzorni plošči.

Svarila, pomembna opozorila in opombe

Svarila, pomembna opozorila in opombe v tem priročniku so označeni s spodaj navedenimi simboli in imajo naslednji pomen.



Pozor

morate upoštevati, da se izognete telesnim poškodbam.



Pomembno


morate upoštevati, da se izognete poškodbam opreme.

Opomba

opozarja na uporabne nasvete in omejitve glede upravljanje izdelka.

Uporaba storitve Epson Connect

S storitvijo Epson Connect in storitvami drugih podjetij lahko preprosto tiskate neposredno iz svojega pametnega telefona, tabličnega računalnika ali prenosnega računalnika, in sicer kadar koli in praktično kjer koli po svetu. Za več informacij o tiskanju in drugih storitvah, obiščite naslednje spletno mesto; <https://www.epsonconnect.com/> (portal storitve Epson Connect) <http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

Priročnik za Epson Connect si lahko ogledate tako, da na namizju dvokliknete ikono .



Varnostna navodila

Preberite in upoštevajte ta navodila, da zagotovite varno uporabo tega izdelka. Shranite ta priročnik za prihodnjo uporabo. Upoštevajte tudi vsa opozorila in navodila, ki so označena na izdelku.

- ☐ Uporabite samo napajalni kabel, ki je bil priložen izdelku, in ne uporabljajte tega kabla z nobeno drugo opremo. Z uporabo drugih kablov s tem izdelkom ali z uporabo priloženega napajalnega kabla z drugo opremo lahko povzročite požar ali električni udar.
- ☐ Prepričajte se, ali napajalni kabel ustreza vsem pomembnim lokalnim varnostnim standardom.
- ☐ Napajalnega kabla, vtiča, tiskalne enote, enote za optično branje ali dodatnih delov nikoli ne razstavljajte, spreminjajte in jih ne poskušajte popraviti sami, razen kot je natančno opisano v navodilih izdelka.
- ☐ V naslednjih primerih iztaknite napajalni kabel izdelka in se za popravilo obrnite na ustrezno usposobljenega serviserja:
Napajalni kabel ali vtič je poškodovan; tekočina je vstopila v izdelek; izdelek je padel na tla ali je poškodovano ohišje; izdelek ne deluje pravilno ali se je delovanje bistveno spremenilo. Kontrolnikov, ki niso razloženi v navodilih za uporabo, ne spreminjajte.
- ☐ Izdelek postavite blizu zidne vtičnice, kjer lahko zlahka iztaknete napajalni kabel.

- ☐ Izdelek ne hranite na prostem, umazanem ali prašnem prostoru, blizu vode, virov toplote in na mestih, ki so izpostavljeni udarcem, tresljajem, visokim temperaturam in vlažnosti.
- ☐ Pazite, da po izdelku ne razlijete tekočine, in ne uporabljajte izdelka z mokrimi rokami.
- ☐ Ta izdelek mora biti vsaj 22 cm oddaljen od srčnih vzpodbujevalnikov. Radijski valovi, ki jih oddaja ta izdelek, lahko škodljivo vplivajo na delovanje srčnih vzpodbujevalnikov.
- ☐ Če je zaslon LCD poškodovan, se obrnite na prodajalca. Če pride raztopina tekočih kristalov v stik z rokami, jih temeljito sperite z milom in vodo. Če pride raztopina tekočih kristalov v stik z očmi, jih nemudoma sperite z vodo. Če po temeljitem spiranju še vedno čutite neugodje ali imate težave z vidom, nemudoma obiščite zdravnika.
- ☐ Telefona ne uporabljajte med nevihtami, saj lahko pride do električnega udara zaradi bliskanja.
- ☐ Telefona ne uporabljajte za prijavo puščanja plina v bližini mesta, kjer pušča plin.

Opomba:

Varnostna navodila za kartuše s črnilom so navedena v tem poglavju.

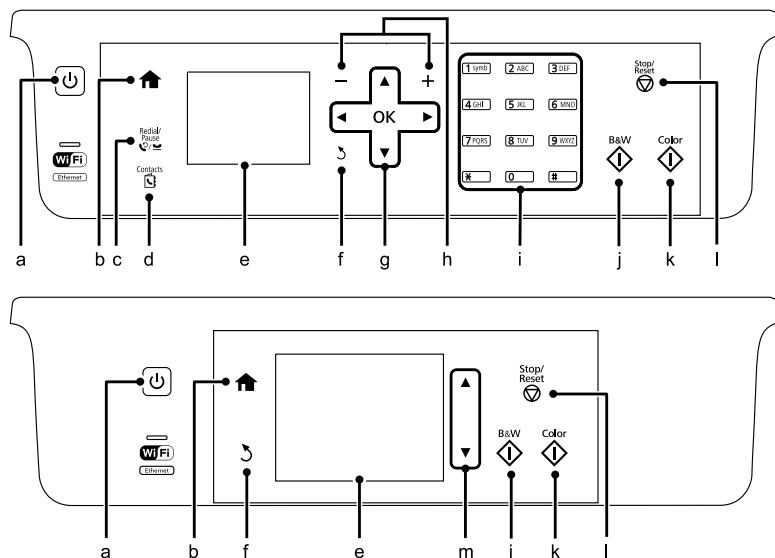
➔ "Zamenjava kartuš s črnilom" na strani 17

Pregled nadzorne plošče








Opomba:

- ☐ Zasnova nadzorne plošče je lahko odvisna od kraja.
- ☐ Čeprav se lahko zasnova nadzorne plošče in prikazanih elementov na zaslonu LCD, kot so imena menijev in možnosti, med seboj razlikuje od dejanskega izdelka, je način delovanja enak.




Pregled nadzorne plošče





Gumb in zaslon LCD

Gumbi	Funkcija
a 	Vklopi ali izklopi tiskalnik.
b 	Vrnitev v glavni meni. Ko se nahajate v glavnem meniju, preklopite med načini.
c 	Prikaže na zadnje klicano telefonsko številko. Pri vnašanju števil v načinu faksa s tem gumbom vstavite simbol premora (-), ki deluje kot kratek premor med klicanjem.
d 	V načinu faksa prikaže seznam Contacts.
e -	Zaslon LCD prikaže menije. Če ima vaš izdelek zaslon na dotik, lahko s premikom prsta drsite po zaslonu LCD. Če se zaslon na dotik ne odziva, pritisnite močneje.
f 	Prekliče/se vrne v prejšnji meni.
g 	Pritisnite ◀, ▶, ▲, ▼ in OK za izbiro menijev. Pritisnite OK za potrditev izbrane nastavitve in pomik na naslednji zaslon. Ko tipkate številko telefaksa, deluje ◀ kot tipka za brisanje nazaj, in ▶ vstavi prostor.
h +, -	Nastavi število kopij.
i 0 - 9, *, #	Navede datum/čas ali število kopij, kot tudi številke telefaksa. Vnese alfanumerične znake in preklaplja med velikimi začetnicami, malimi začetnicami in številkami vsakokrat, ko je pritisnjen. Za lažji vnos besedila, namesto teh gumbov, uporabite programsko tipkovnico.
j 	Začne tiskanje/kopiranje/optično branje/pošlje telefaks črno-belih dokumentov.

Pregled nadzorne plošče

	Gumbi	Funkcija
k		Začne tiskanje/kopiranje/optično branje/pošlje telefaks barvnih dokumentov.
l		Zaustavi postopek, ki je v teku, ali zažene trenutne nastavitve.
m		Pomakne zaslon.

Luči

Luči	Funkcija
	Vklopljeno, ko je izdelek vklopljen. Utripa kadar izdelek prejema podatke, tiska/kopira/optično bere/pošilja telefaks, poteka menjava kartuše, poteka polnjenje kartuše ali se čisti glava tiskalnika.
	Deluje, ko ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z omrežjem. Lučka utripa med prilagajanjem omrežnih nastavitev (zelena: Wi-Fi/oranžna: Ethernet).

Opomba:

Za več informacij o prikazanih ikonah na zaslonu LCD, glejte **Help** na nadzorni plošči.

Ravnanje s papirjem in mediji

Izbiranje papirja

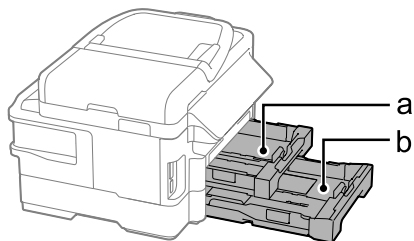
Izdelek se samodejno prilagodi vrsti papirja, ki jo izberete v nastavitvah tiskanja. Zato so nastavitve vrste papirja tako pomembne. Te izdelku sporočajo, katero vrsto papirja uporabljate, in tako prilagodijo pokritost črnila. Spodnja tabela navaja nastavitve, ki jih morate izbrati za papir.

Za ta papir	Vrsta papirja na zaslonu LCD
Navaden papir* ¹	Plain Paper
Epson Bright White Ink Jet Paper (Svetlo beli papir za brizgalne tiskalnike)* ¹	Plain Paper
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Papir za fotografije z izredno svetlečim premazom)	Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Prvovrstni papir s svetlečim premazom)	Prem. Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Prvovrstni papir s polsvetlečim premazom)	Prem. Glossy
Epson Glossy Photo Paper (Svetleč papir za fotografije)	Glossy
Epson Photo Paper (Papir za fotografije)	Photo Paper
Epson Matte Paper - Heavyweight (Težak matiran papir)	Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papir za fotografije za brizgalne tiskalnike)	Matte

*¹ S tem papirjem lahko tiskate obojestransko.

Vstavljanje papirja v kaseto za papir

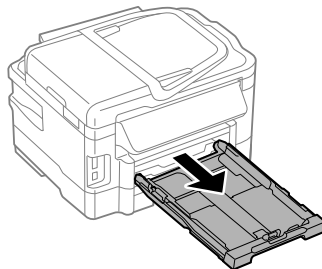
Za vstavljanje papirja sledite tem korakom:



- a. Kaseto za papir 1
- b. Kaseto za papir 2*

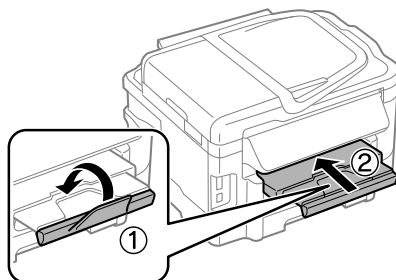
* Razpoložljivost tega dela se razlikuje glede na izdelek.

- 1 Izvlecite kaseto za papir.



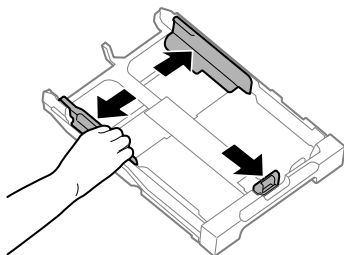
Opomba:

Če je zunanji pladenj izvržen, ga zaprite preden izvlecite kaseto za papir.

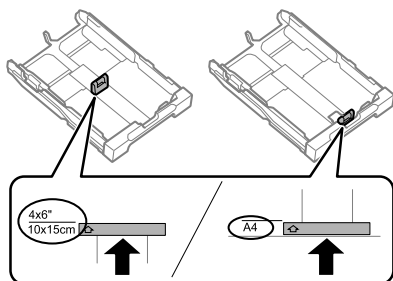


Ravnanje s papirjem in mediji

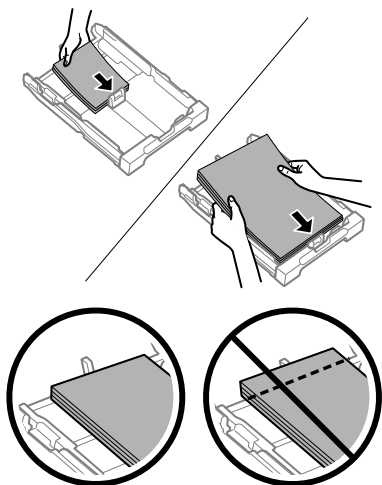
- 2** Vodila robov pripnite in potisnite na strani kasete za papir.



- 3** Da naravnate velikost papirja, vodilo robov pomaknite na ustrezno velikost.



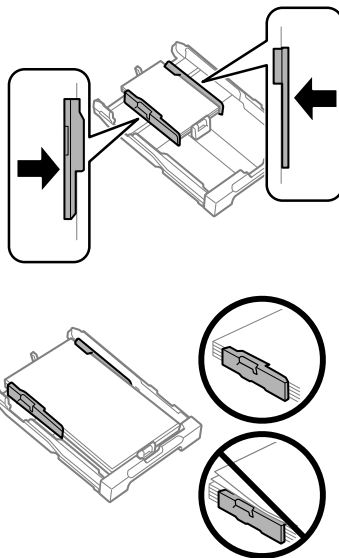
- 4** Naložite papir v smeri vodila robov in s stranjo na katero želite tiskati obrnjeno navzdol, ter preverite, da papir ne moli iz kasete.



Opomba:

- ☐ Kasete za papir 2 omogoča tiskanje samo na velikost papirja B5 ali večje.
- ☐ Pred vlaganjem robove papirja spihajte in poravnajte.

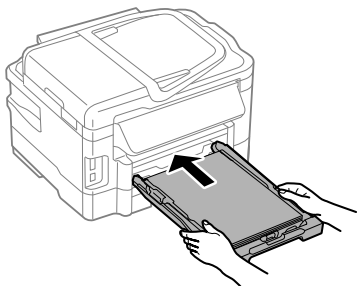
- 5** Vodila robov nastavite ob rob papirja.



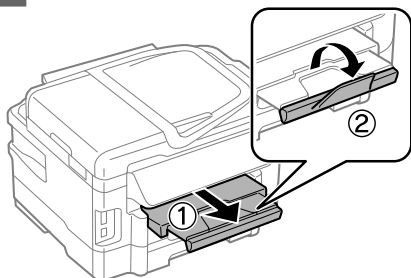
Opomba:

Ne nalagajte navadnega papirja nad ▼ oznako s puščico na notranji strani vodila robov.
Pri posebnih medijih Epson mora število listov biti manjše od omejitve, ki je določena za ta medij.

- 6** Kaseta naj bo ravna, ter jo počasi in pazljivo v celoti vstavite v izdelek.



- 7** Izvlecite glavni pladenj in dvignite ustavljalnik.



Opomba:

- ☐ Na sprednji strani tiskalnika pustite dovolj prostora, da bo lahko papir v celoti izvržen.
- ☐ Ne vstavite ali odstranite kasete za papir, medtem ko izdelek deluje.
- ☐ Navodila za nalaganje medijev, ki se razlikujejo od navadnega papirja, kot so pisemske ovojnice in preluknjan papir, najdete v priložniku Navodila za uporabo, ki je v obliki PDF.

Namestitev originalov

Samodejni podajalnik dokumentov (SPD)

Izvirne dokumente lahko naložite v samodejni podajalnik dokumentov (SPD) za hitro kopiranje, optično branje ali faksiranje več strani. SPD lahko optično obojestransko prebere vaše dokumente. Za to izberite možnost v meniju z nastavitvami kopiranja. V samodejni podajalnik dokumentov lahko naložite te izvirnike.

Velikost	A4/Pismo/Legal
Vrsta	Navaden papir
Teža	64 g/m ² do 95 g/m ²
Kapaciteta	30 papirjev ali 3 mm ali manj (A4, Pismo)/10 papirjev (Legal)

Ko optično preberete obojestranski dokument z uporabo SPD, zakonita velikost papirja ni na voljo.



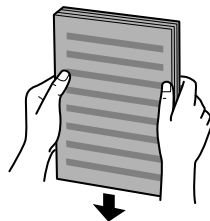
Pomembno:

Izogibajte se sledečih dokumentov, da boste preprečili zagozditev papirja. Za te vrste dokumentov uporabite stekleno ploščo optičnega bralnika.

- ☐ Dokumenti kateri so speti s sponkami, vpenjalniki, itd.
- ☐ Dokumenti katerih se drži lepilni trak ali listek.
- ☐ Fotografije, prosojnice ali nalepke.
- ☐ Papir, ki je strgan, zmečkan ali ima luknje.

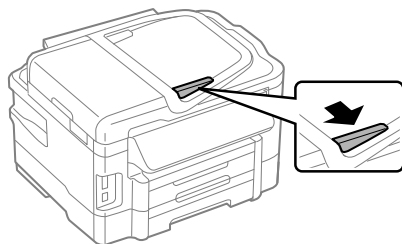
1

Potresite originale po ravni površini, da poravnate robove.

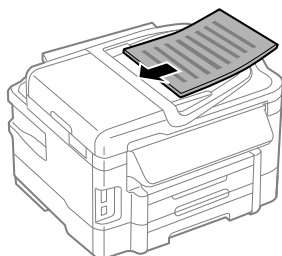


Ravnanje s papirjem in mediji

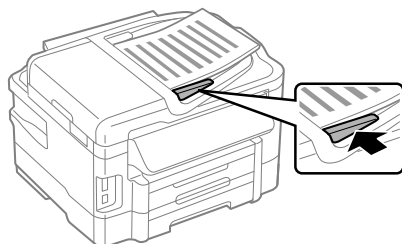
- 2** Potisnite vodila robov po samodejnem podajalniku dokumentov.



- 3** Originalne vstavite v samodejni podajalnik dokumentov s pravilno stranjo navzgor ter s krajšim robom najprej.

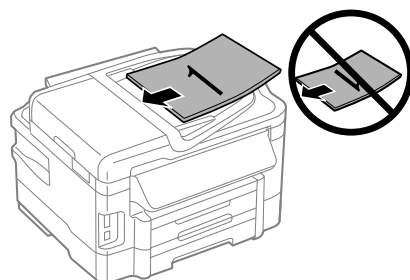
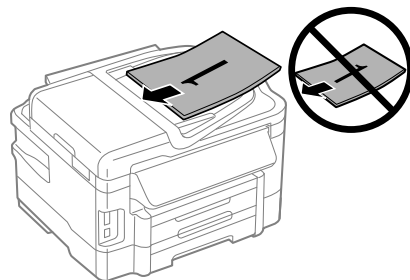


- 4** Potisnite vodila robov dokler niso poravnani z originali.



Opomba:

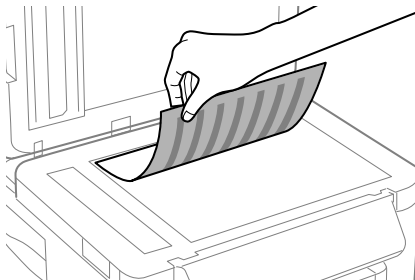
- ❑ Za obojestransko kopiranje, položite izvirnik kot je prikazano. Prepričajte se, da položaj izvirnika ustreza nastavitvam Document Orientation.



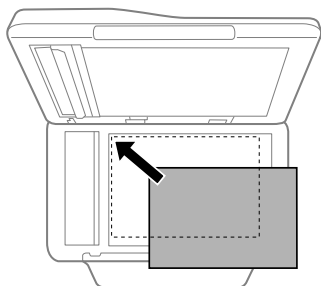
- ❑ Pri kopiranju s samodejnim podajalnikom dokumentov so privzeto izbrane te nastavitve tiskanja: Reduce/Enlarge — **Actual Size**, Paper Type — **Plain Paper** in Paper Size — **A4/Legal**. Natis bo obrezan, če kopirate izvirnik, ki je večji od A4.

Steklena plošča optičnega bralnika

- 1 Odprite pokrov optičnega bralnika in položite izvornik z licem navzdol na stekleno ploščo.



- 2 Original potisnite v kot.



- 3 Nežno zaprite pokrov optičnega bralnika.

Opomba:

Ko je dokument v pokrovu samodejnega podajalnika dokumentov (SPD) in na steklu optičnega bralnika, bo prednost dana dokumentu na samodejnem podajalniku dokumentov (SPD).

Vstavitve pomnilniške kartice

Natisnete lahko fotografije shranjene na pomnilniški kartici ali shranite optično prebrane podatke na pomnilniški kartici. Podprte so sledeče pomnilniške kartice.

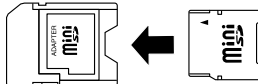
SD, miniSD, microSD, SDHC, miniSDHC, microSDHC, SDXC, microSDXC, MultiMediaCard, MMCplus, MMCmobile, MMCmicro, Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro, MagicGate Memory Stick Duo



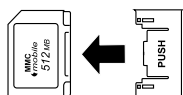
Pomembno:

Sledeče pomnilniške kartice potrebujejo vmesnik. Pritrдите ga preden vstavite pomnilniško kartico v reži, saj se lahko drugače kartica zatakne.

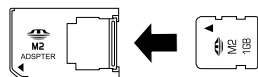
- ❑ miniSD, microSD, miniSDHC, microSDHC, microSDXC, MMCmicro



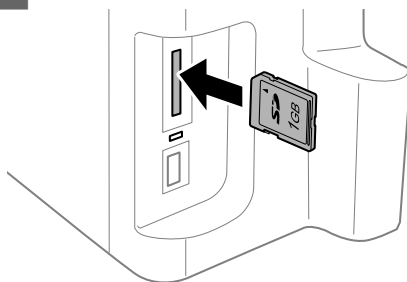
- ❑ MMCmobile



- ❑ Memory Stick Micro

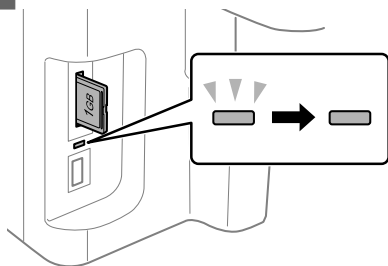


- 1 Vstavite samo eno kartico hkrati.



Kopiranje

- 2 Preverite, da je lučka prižgana.



— = vklopljena, — — — = utripa

! Pomembno:

- ☐ Kartice ne poskušajte na silo vstaviti v režo. Kartica ne sme biti vstavljena popolnoma.
- ☐ Dokler lučka utripa, ne odstranite pomnilniške kartice. Podatki, shranjeni na pomnilniški kartici, se lahko izgubijo.

Kopiranje

Za kopiranje dokumentov sledite spodnjim navodilom. Za izdelke, ki imajo dve kaseti za vstavljanje papirja, če želite na enkrat natisniti večje število dokumentov, v obe kaseti vstavite navaden papir A4/Legal in v 7. koraku nastavite n **Paper Source** na **Cassette 1>Cassette 2**.

- 1 Vstavite papir v kaseto.
➔ "Vstavljanje papirja v kaseto za papir" na strani 6
- 2 Položite izvornik.
➔ "Namestitev originalov" na strani 8
- 3 Izberite način **Copy** iz menija Home.
- 4 Pritisnite + ali -, da nastavite število kopij.
- 5 Nastavite gostoto.
- 6 Pritisnite tipko ▼, da v meniju Copy izberete način kopiranja.

- 7 Izberite ustrezne nastavitve kopiranja, na primer velikost papirja, vrsto papirja in kakovost papirja.

Opomba:

- ☐ Odvisno od modela, lahko nastavite kopiranje v **Paper and Copy Settings**.
- ☐ Pred pričetkom kopiranja lahko nastavite predogled kopiranja.
- ☐ Ustvarjate lahko kopije različnih postavitev, kot so obojestransko kopiranje, dvakratno kopiranje in tako dalje. Po potrebi lahko tudi zamenjate nastavitve za obojestransko tiskanje ali postavitev.

- 8 Pritisnite na gumbе ⬠, da nastavite barve in prične s kopiranjem.


Opomba:

Ostale funkcije kopiranja, najdete v priročniku Navodila za uporabo v obliki PDF in menijskem seznamu načina Copy.


Optično branje

Dokumente lahko optično preberete in pošljete optično prebrani dokument iz izdelka v računalnik, na katerega je izdelek priključen.

Opomba:

Če želite več informacij o možnosti **Scan to Cloud**, si oglejte priročnik za Epson Connect, ki ga lahko odprete prek ikone bližnjice  na namizju.

- 1 Položite originalni dokument(-e) na optični bralnik.
➔ "Namestitev originalov" na strani 8
- 2 Iz menija Home izberite **Scan**.
- 3 Izberite element v meniju optičnega branja.
- 4 Če izberete Scan to PC, izberite računalnik. Če izberete Scan to Memory Card, izvedite iste nastavitve kot pri obliki optičnega branja in obojestranskih nastavitvah.

- 5** Za začetek optičnega branja pritisnite tipko .

Opomba:

Če želite več informacij o drugih funkcijah optičnega branja in seznamu menijev v načinu optičnega branja, si oglejte priročnik Navodila za uporabo, ki je v obliki PDF.

Optično prebrana slika je shranjena.

Pošiljanje telefaksov

Predstavitev telefaks orodij

Telefaks orodje je programska oprema, ki omogoča brez tiskanja preko telefaksa oddajanje podatkov kot so dokumenti, slike, ustvarjanje tabel z besednim procesiranjem ali s pomočjo aplikacije preglednica. Kot dodatek, ima to orodje tudi funkcijo shranjevanja prejetih telefaksov v obliki PDF na vaš računalnik. S tem lahko pregledujete podatke brez, da jih natisnete in s tem natisnete samo tiste podatke, ki jih resnično potrebujejo. Za zagon orodja sledite naslednjemu postopku.

Windows

Kliknite gumb za zagon (Windows 7 in Ista) ali kliknite **Start** (Windows XP), pomaknite se na **All Programs** (**Vsi programi**), ter izberite **Epson Software** in nato kliknite **FAX Utility**.

Mac OS X

Kliknite **System Preference** in **Print & Fax** ali **Print & Scan** in nato izberite **FAX** (vaš tiskalnik) v oknu **Printer**. Nato kliknite;

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies — Utility — Open Printer Utility**

Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue — Utility**

Opomba:

Za več podrobnosti glejte spletno pomoč za telefaks orodja.

Priklop na telefonsko linijo

O telefonskem kablu

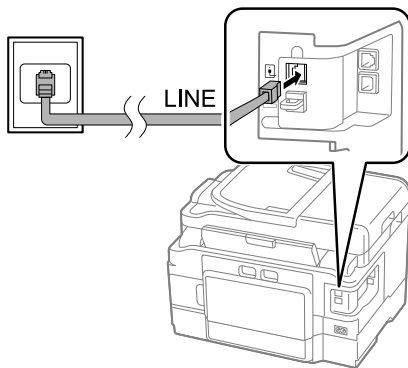
Telefonski kabel uporabljajte s to specifikacijo vmesnika.

- ☐ Telefonska linija RJ-11
- ☐ Priključek RJ-11 za telefonski aparat

Telefonski kabel bo morda priložen izdelku, kar je odvisno od območja. V takem primeru uporabite ta kabel.

Uporaba telefonske linije samo za telefaks

- 1** Priklopite telefonski kabel, ki poteka iz telefonske vtičnice do vratc **LINE**.



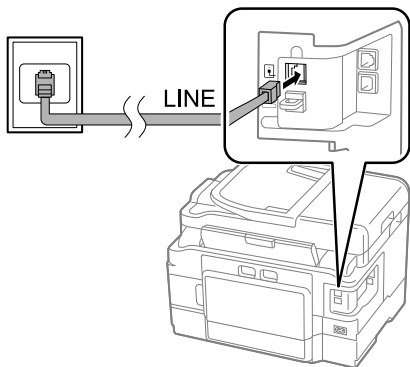
- 2** Preverite, ali je možnost **Auto Answer** nastavljena na **On** (Vključeno).
➔ "Prejemanje telefaks" na strani 15

**Pomembno:**

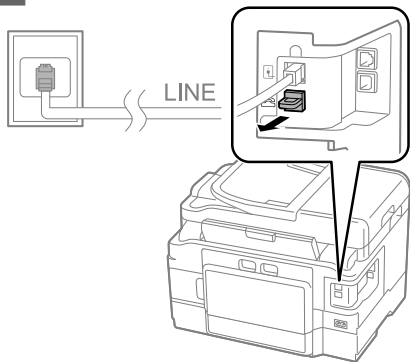
Če ne priklopite zunanega telefona na izdelek poskrbite, da vklopite samodejno oglasitev. Drugače ne boste morali prejemati telefaks.

Deljenje linije s telefonsko napravo.

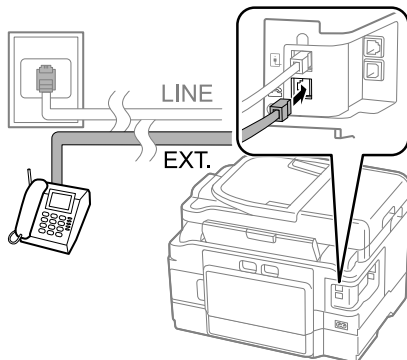
- 1 Priklopite telefonski kabel, ki poteka iz telefonske vtičnice do vratc LINE.



- 2 Odstranite pokrovček.



- 3 Povežite telefon ali telefonski odzivnik na zunanja vratca.



Opomba:

Informacije o drugih načinih povezave najdete v priložniku Navodila za uporabo, ki je v obliki PDF.

Preverjanje povezave s telefaksom

Preverite lahko, ali je izdelek pripravljen na pošiljanje ali prejetje faksov.

- 1 V kaseto vstavite navaden papir.
➔ "Vstavljanje papirja v kaseto za papir" na strani 6

Opomba:

Če imate izdelek z dvema kasetama, vstavite papir v kaseto 1. Če ste spremenili nastavitve Paper Source (Setup > Fax Settings > Receive Settings > Paper Source), vstavite papir v kaseto, ki ste jo določili.

- 2 Izberite način **Setup** iz menija Home.
- 3 Izberite **Fax Settings**.
- 4 Izberite **Check Fax Connection**.
- 5 Pritisnite eno od tipk \diamond , da natisnete poročilo.


Opomba:

Ob pojavu napake poskusite rešitve, ki so navedene v poročilu.

Nastavitve telefaks lastnosti

Nastavitve vnosov hitrega klicanja

Ustvarite lahko seznam hitrega klicanja, ki vam med pošiljanjem telefaksa omogoča hitro izbiro števil prejemnikov. Vnesenih je lahko do 100 vnosov za hitri klic ali klicanje skupin.

- 1 Izberite način **Fax** iz menija Home.
- 2 Pritisnite  ali izberite **Contacts**.
- 3 Izberite **Edit Contacts**.
- 4 Izberite **Speed Dial Setup**. Vidite vnose števil hitrega klicanja, ki so na voljo.
- 5 Izberite številko za hitro klicanje, ki jo želite registrirati. Registrirate lahko do 100 vnosov.
- 6 S številsko tipkovnico vnesite telefonsko številko. Vnesete lahko do 64 številke.

Opomba:

Z vezajem ("") uporabite kratek premor med klicanjem. Vključite ga samo v telefonske številke, kjer je premor potreben. Presledki, ki jih vnesete med številke, so pri klicanju prezrti.

- 7 Vnesite ime za prepoznavanje vnosa hitrega klica. Vnesete lahko do 30 znakov.
- 8 Izberite **Done**, da registrirate ime.

Nastavitve vnosov skupinskega klicanja

Pod vnose hitrega klicanja lahko dodate skupine, kar vam omogoča istočasno pošiljanje telefaksa več osebam. Vnesenih je lahko do 99 skupnih vnosov za hitri klic ali klicanje skupin.

- 1 Izberite način **Fax** iz menija Home.
- 2 Pritisnite  ali izberite **Contacts**.
- 3 Izberite **Edit Contacts**.
- 4 Izberite **Group Dial Setup**. Vidite vnose števil skupinskega klicanja, ki so na voljo.
- 5 Izberite številko za skupinsko klicanje, ki jo želite registrirati.
- 6 Vnesite ime za prepoznavanje vnosa skupinskega klica. Vnesete lahko do 30 znakov.
- 7 Izberite **Done**, da registrirate ime.
- 8 Izberite številko za hitro klicanje, ki jo želite registrirati na seznamu števil za skupinsko klicanje.
- 9 Ponovite 8. korak, če želite dodati druge številke za hitro klicanje na seznam števil za skupinsko klicanje. Registrirate lahko do 99 vnosov hitrega klicanja v skupinskem klicanju.
- 10 Pritisnite **OK**, da zaključite ustvarjanje seznama skupinskega klicanja.


Pošiljanje telefaksov



- 1 Izvirnike položite v samodejni podajalnik dokumentov ali na stekleno ploščo optičnega bralnika.
➔ "Namestitev originalov" na strani 8
- 2 Izberite način **Fax** iz menija Home.

Pošiljanje telefaksov

- 3 Uporabite tipke na številčni tipkovnici za vnos številke telefaksa. Vnesete lahko do 64 števil.

Opomba:

- ☐ Če želite prikazati številko faksa, ki ste jo uporabili nazadnje, pritisnite tipko  ali **Redial**.
- ☐ Pritisnite ▼ in izvedite nastavitve pošiljanja. Za obojestransko optično branje in telefaks izvornika, izberite **2-Sided Faxing, On**, in nato naložite izvornik v samodejni podajalnik dokumentov. Odvisno od modela, lahko nastavitve izvedete tudi tako, da izberete **Send Settings**.
- ☐ Preverite, ali ste vnesli informacije o glavi. Nekateri faksi samodejno zavrnejo dohodne fakse, ki ne vključujejo informacij o glavi.

- 4 Pritisnite  (barva) ali  (črno-belo), da pričnete s pošiljanjem barvenega ali črno-belega telefaksa.

Opomba:

Če je številka telefaksa zasedena ali, če se pojavi problem, izdelek ponovno začne s klicanjem po preteku ene minute. Pritisnite tipko **Redial** in takoj vnovično kličite.

Prejemanje telefaksov

Če želite izbrati nastavitve za samodejno prejemanje faksov, sledite spodnjim navodilom.

Opomba:

- ☐ Odvisno od nastavitve **Fax Output**, je prejeti telefaks shranjen v obliki podatkov ali natiskan.
- ☐ Če je **Fax Output** nastavljen na **Save**, so prejeti podatki samodejno shranjeni v obliki podatkov, zaradi tega lahko preskočite 1. korak.

- 1 V kaseto vstavite navaden papir.
➔ "Vstavljanje papirja v kaseto za papir" na strani 6

Opomba:

Če imate izdelek z dvema kasetama, izvedite nastavitve **Paper Source**.

Setup > Fax Settings > Receive Settings > Paper Source
Če želite naenkrat natisniti večje število faksov, vstavite papir v obe kaseti in nastavite **Paper Source** na **Cassette 1 > Cassette 2**.

- 2 Preverite, ali je možnost **Auto Answer** nastavljena na **On**.
Setup > Fax Settings > Receive Settings > Auto Answer > On

Opomba:

- ☐ Ko je odzivnik povezan neposredno z izdelkom poskrbite, da ste pravilno nastavili **Rings to Answer** s pomočjo sledečega postopka.
- ☐ Odvisno od regije je možno tudi, da **Rings to Answer** ne bo na voljo.
- ☐ Navodila za ročno prejemanje faksov najdete v priročniku Navodila za uporabo, ki je v obliki PDF.

- 3 Izberite način **Setup** iz menija Home.

- 4 Izberite **Fax Settings**.

- 5 Izberite **Communication**.

- 6 Izberite **Rings to Answer**.

- 7 Izberite število zvonjenj.

! Pomembno:

Izberite več zvonjenj kot jih potrebujete, da se bo odzivnik oglasil. Če je nastavljeno, da se oglasi po četrtem zvonjenju nastavite izdelek tako, da se oglasi po petem zvonjenju ali kasneje. Drugače odzivnik ne more prejemati odzivnih sporočil.

Opomba:

Ko prejmete klic na drugi strani pa je telefaks, bo izdelek samodejno prejel telefaks tudi, če se oglasi odzivnik. Če se oglašite vi počakajte dokler LCD zaslon ne prikaže sporočila, ki pravi, da je bila vzpostavljena povezava še preden odložite. Če je na drugi strani klicalec, lahko telefon uporabljate normalno ali pa lahko je na odzivniku puščeno sporočilo.

Tiskanje poročil

Sledite navodilom spodaj, da natisnete telefaks poročilo.

Več funkcij

- 1 V kaseto vstavite navaden papir.
➔ "Vstavljanje papirja v kaseto za papir" na strani 6

Opomba:

Če imate izdelek z dvema kasetama, izvedite nastavitve **Paper Source**.

Setup > Fax Settings > Receive Settings > Paper Source

- 2 Izberite način **Fax** iz menija Home.
- 3 Če se na zaslonu LCD prikaže Advanced Options, izberite **Advanced Options**. Če ni prikazano, pritisnite ▼.
- 4 Izberite **Fax Report**.

- 5 Izberite element, ki ga želite natisniti.

Opomba:

Na zaslonu je lahko viden samo **Fax Log**.

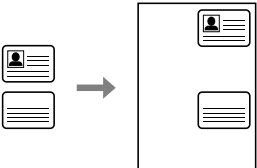

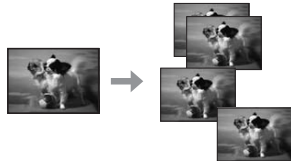
- 6 Če želite natisniti izbrano poročilo, pritisnite eno od tipk ⬢.

Opomba:


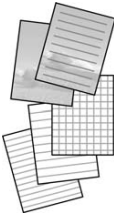
Če želite več informacij o drugih funkcijah faksiranja in seznamu menijev v načinu faksiranja, si oglejte priročnik Navodila za uporabo, ki je v obliki PDF.

Več funkcij

More Functions vam ponuja več posebnih menijev, ki tiskanje naredijo zabavno in enostavno! Za več podrobnosti, izberite More Functions, izberite posamezni meni in sledite navodilom na zaslonu LCD.

Meni		Funkcije
Kopiraj kartico ID		Istočasno lahko kopirate obe strani kartice.
Natisni fotografije		Tiskate lahko fotografije shranjene na pomnilniški kartici ali zunanji napravi USB, brez uporabe računalnika. Prav tako lahko povečate ali zmanjšate fotografije in prilagodite kakovost slike.
Kopiraj/obnovi fotografije		Naredite lahko dobre kopije vaših izvirkov. Če je vaš izvirnik zbledel, lahko temu obnovite barvo in ga poživite.

Zamenjava kartuš s črnilom

Meni		Funkcije
List s postavitvijo fotografije		Fotografije iz vaše pomnilniške kartice lahko natisnete v različnih postavitvah.
Tiskanje na črtast papir		Na črtast ali karo papir lahko tiskate brez ali s sliko v ozadju.

Zamenjava kartuš s črnilom

Varnostna navodila

- ☐ Kartuše s črnilom hranite izven dosega otrok.
- ☐ Pri rokovanju z rabljenimi kartušami bodite previdni, saj je lahko okrog vrat za dovajanje črnila ostanek črnila.
Če pride črnilo v stik s kožo, območje temeljito sperite z milom in vodo.
Če pride črnilo v stik z očmi, jih nemudoma sperite z vodo. Če po temeljitem spiranju še vedno čutite neugodje ali imate težave z vidom, nemudoma obiščite zdravnika.
Če črnilo pride v stik z usti, ga takoj izpljunite in takoj obiščite zdravnika.

Ukrepi

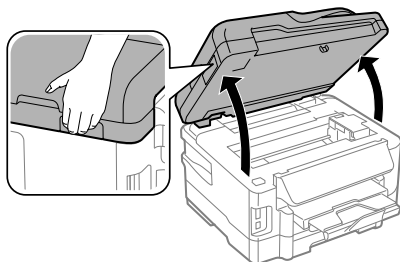
- ☐ Epson priporoča uporabo originalnih kartuš s črnilom Epson. Epson ne zagotavlja kakovosti ali zanesljivosti neoriginalnega črnila. Z uporabo nepristnega črnila lahko povzročite škodo, ki je jamstvo družbe Epson ne krije, in lahko v določenih primerih povzročite nepričakovano delovanje izdelka. Informacije o nepristnih ravneh črnila morda ne bodo prikazane.
- ☐ Kartuš s črnilom ne stresite preveč, sicer se črnilo lahko izlije iz kartuša.
- ☐ Za ohranitev najboljšega delovanja tiskalne glave, se črnilo iz kartuša ne porabi samo za tiskanje, ampak tudi za postopke vzdrževanja, na primer med zamenjavo kartuš s črnilom in čiščenjem tiskalne glave.
- ☐ Če morate začasno odstraniti kartušo s črnilom, območje za dovajanje črnila zaščitite pred umazanijo in prahom. Kartuše s črnilom hranite v istem prostoru kot izdelek. Ko shranjujete kartuše pazite, da bo oznaka za barvo na kartuši vedno obrnjena navzgor. Kartuš s črnilom ne shranjujte obrnjene navzdol.

Zamenjava kartuš s črnilom

- ❑ Za optimalno učinkovitost črnila kartušo odstranite le, ko jo želite zamenjati. Kartuš s črnilom z nizkim stanjem črnila pri vnovičnem vstavljanju ni mogoče uporabiti.
- ❑ Embalažo s kartušo s črnilom odprite šele, ko jo boste namestili v izdelek. Kartuša je vakuumsko pakirana, da ohrani svojo zanesljivost. Če kartušo pustite odprto dlje časa, ne da bi jo uporabili, normalno tiskanje morda ne bo mogoče.
- ❑ Namestite vse kartuše s črnilom, sicer tiskanje z izdelkom ne bo mogoče.

Zamenjava kartuše s črnilom

- 1 Odprite enoto za optično branje. Nosilec kartuše s črnilom se premakne na mesto za zamenjavo kartuše s črnilom.



! Pomembno:

- ❑ Nosilca kartuše s črnilom ne premikajte ročno, ker lahko s tem poškodujete izdelek.
- ❑ Ne dvigujte enote za optično branje, če je pokrov optičnega bralnika odprt.

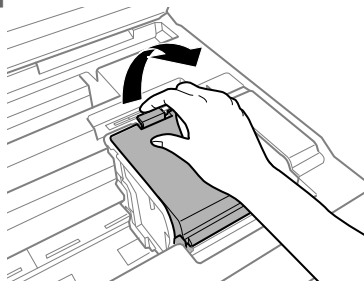


Opomba:

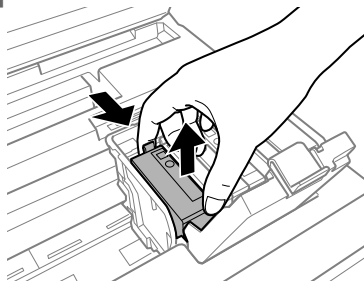
Če se nosilec kartuše s črnilom ne premakne na mesto za zamenjavo kartuše s črnilom, sledite navodilom spodaj.

Home > Setup > Maintenance > Ink Cartridge Replacement

- 2 Odprite pokrov kartuše s črnilom.



- 3 Stisnite in odstranite kartušo s črnilom.

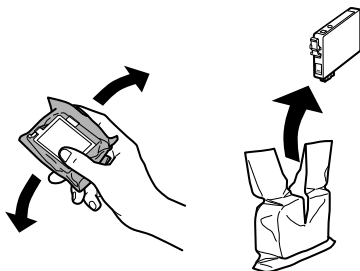


Opomba:

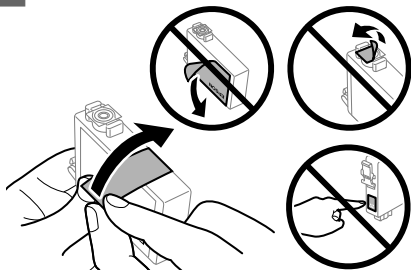
- ❑ Slika prikazuje prizor menjave črne kartuše s črnilom. Kartušo s črnilom menjajte na način primeren vaši situaciji.
- ❑ Odstranjena kartuša s črnilom lahko vsebuje črnilo v okolici vratc za dovajanje črnila zato bodite previdni, da črnilo ne prenesete na okolico, ko odstranjujete kartušo.

Zamenjava kartuš s črnilom

- 4** Novo kartušo s črnilom štiri ali petkrat nežno pretresite in jo vzemite iz embalaže.



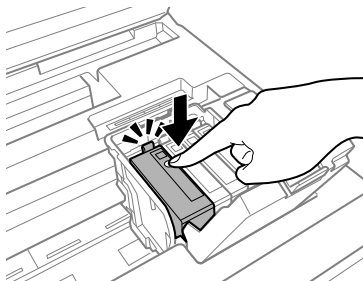
- 5** Odstranite samo rumeni trak.



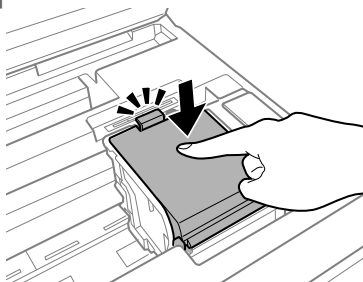
! Pomembno:

- ❑ Preden namestite kartušo, morate odstraniti rumeni trak s kartuše, sicer bo kakovost tiskanja morda slabša oziroma tiskanje z izdelkom morda ne bo mogoče.
- ❑ Če ste namestili kartušo s črnilom, ne da bi odstranili rumeni trak, odstranite kartušo iz izdelka, odstranite rumeni trak in jo nato ponovno namestite.
- ❑ Ne odstranite prosojnega traku na spodnjem delu kartuše. V nasprotnem primeru kartuša morda ne bo uporabna.
- ❑ Oznake na kartuši ne odstranjujte ali trgajte, saj lahko povzročite puščanje črnila.

- 6** Vstavite kartušo in jo pritisnite, da se zaskoči na mestu.



- 7** Zaprite pokrov kartuše s črnilom.



- 8** Počasi zaprite enoto za optično branje. Začne se polnjenje črnila.

Opomba:


- ❑ Lučka a vklop utripa, dokler izdelek polni črnilo. Med polnjenjem črnila nikoli ne izklopite izdelka. Če polnjenje črnila še ni zaključeno ne boste morali tiskati.
- ❑ Če ste kartušo s črnilom morali zamenjati med kopiranjem, prekličite ta posel kopiranja in ga zaženite ponovno tako, da ponovno naložite izvornike. S tem zagotovite ustrezno kakovost kopiranja, ko izdelek napolni črnilo.

Zamenjava črnila je končana. Izdelek se vrne v prejšnje stanje.

Osnove odpravljanja težav

Sporočila z napako

V tem razdelku so opisana sporočila, prikazana na zaslonu LCD.

Sporočila z napako	Rešitve
Papirja je zmanjkalo ali se je zagozdil	➔ Glejte "Zagozditve papirja" na strani 21
Printer error. Turn the power off and on again. For details, see your documentation.	Izklopite in ponovno vklopite izdelek. Prepričajte se, da v tiskalniku ni več papirja. Če se opozorilo o napaki še vedno pojavlja poiščite Epson podporo.
Communication error. Check if a computer is connected.	Poskrbite, da je računalnik povezan pravilno. Če se opozorilo o napaki še vedno pojavlja, preverite ali je oprema za optično branje oz. nastavitve programske opreme pravilno nameščene.
The maintenance box is nearing the end of its service life.	Vzdrževalno škatlo zamenjajte pred iztekom njene življenjske dobe. Za več podrobnosti glejte dokument Navodila za uporabo v obliki PDF. Ko je vzdrževalna škatla polna, izdelek preneha delovati. Za nadaljevanje tiskanja morate škatlo zamenjati.
The maintenance box is at the end of its service life. You need to replace it.	Zamenjajte vzdrževalno škatlo.
A printer's ink pad is nearing the end of its service life. Please contact Epson Support.	Pritisnite tipko  za nadaljevanje tiskanja. Sporočilo bo prikazano toliko časa, dokler ne zamenjate blazinice za črnilo. Če želite zamenjati blazinice za črnilo pred iztekom življenjske dobe, se obrnite na službo za podporo družbe Epson. Če so blazinice s črnilom v izdelku prepojene, izdelek preneha delovati, za nadaljevanje tiskanja pa se morate obrniti na službo za podporo družbe Epson.
A printer's ink pad is at the end of its service life. Please contact Epson Support.	Če želite zamenjati blazinice za črnilo, se obrnite na službo za podporo družbe Epson.
No dial tone detected. Run Check Fax Connection under Fax Settings in Setup menu.	Poskrbite, da je telefonski kabel pravilno povezan in, da telefonska linija deluje. ➔ Glejte "Priklop na telefonsko linijo" na strani 12 Če izdelek priklopite na telefonsko linijo PBX (Hišne centrale) ali terminalski prilagodnik, izklopite Dial Tone Detection . Nato izberite Fax Settings > Communication > Dial Tone Detection > Off .
Combination of the IP address and the subnet mask is invalid. See your documentation.	Obrnite se na spletni Omrežni vodič.
Recovery Mode	Posodabljanje programske opreme ni bilo uspešno. Morali boste ponovno poskusiti posodobiti programsko opremo. Za nadaljnja navodila pripravite USB kabel in obiščite lokalno spletno stran Epson.

Zagozditve papirja


Pozor:

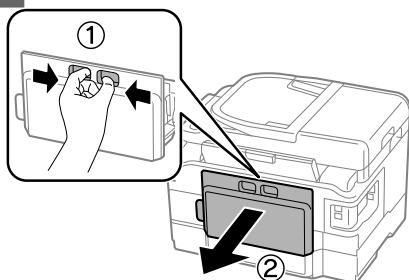
Nikoli se ne dotaknite tipk na nadzorni plošči, kadar so roke v notranjosti izdelka.

Opomba:

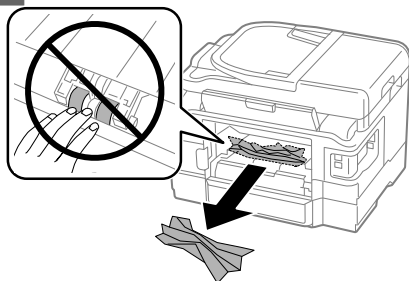
- ☐ Če vas sporočilo na zaslonu LCD ali v gonilniku tiskalnika pozove k preklicu tiskalnega posla, ga prekličite.
- ☐ Ko odstranite zagozdeni papir, pritisnite tipko, ki je prikazana na zaslonu LCD.

Odstranjevanje zagozdenega papirja iz zadnjega dela ohišja.

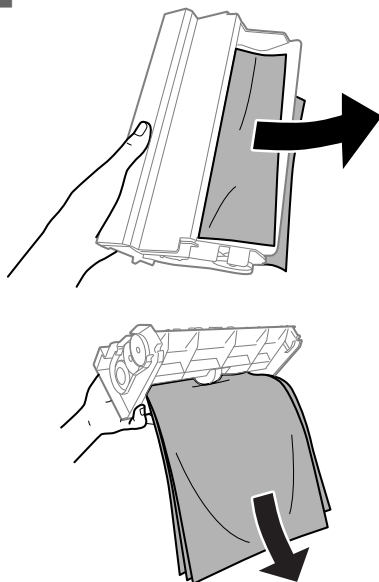
- 1** Izvlecite zadnji pokrov.



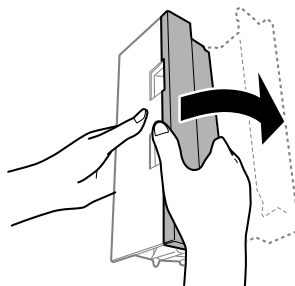
- 2** Pazljivo odstranite zagozden papir.



- 3** Pazljivo odstranite zagozden papir.

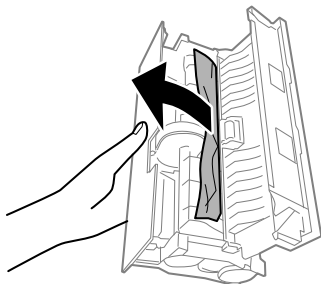


- 4** Odprite zadnji pokrov tiskalnika.

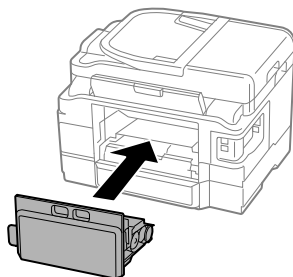


Osnove odpravljanja težav

- 5** Pazljivo odstranite zagozden papir.

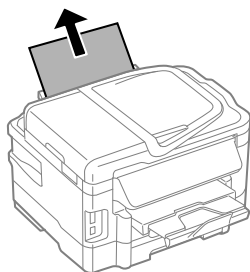


- 6** Ponovno pritrdite zadnji pokrov tiskalnika.

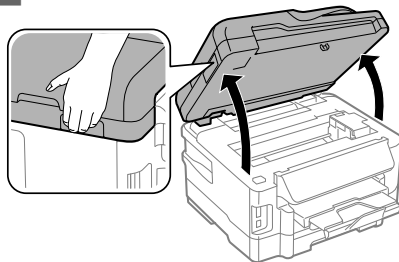


Odstranjevanje zagozdenega papirja iz notranjosti izdelka

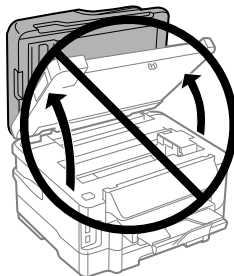
- 1** Pazljivo odstranite zagozden papir.



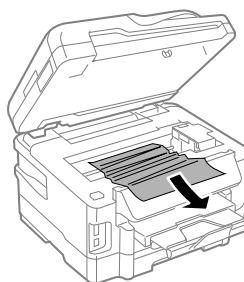
- 2** Odprite enoto za optično branje.



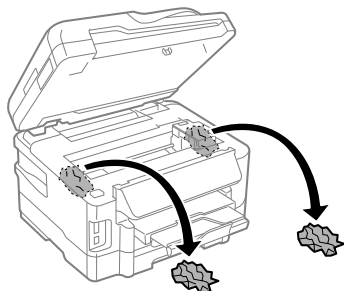
- ! Pomembno:**
Ne dvignite enote za optično branje, če je pokrov optičnega bralnika odprt.



- 3** Odstranite ves papir, vključno z morebitnimi strganimi koščki.



Osnove odpravljanja težav



Pomembno:

Ne dotikajte se belega ploščatega kabla, ki je povezan z nosilcem kartuše s črnilom.

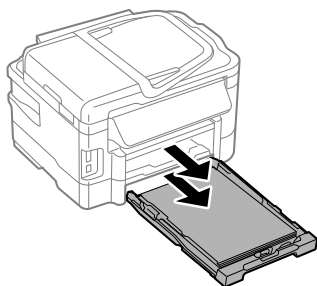
4

Počasi zaprite enoto za optično branje.

Odstranjevanje zagozdenega papirja iz kasete za papir.

1

Izvlomite kaseto za papir.

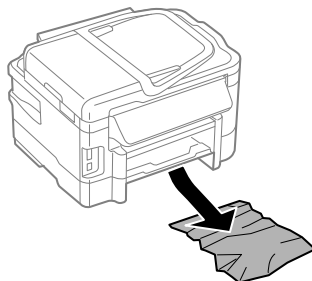


2

Odstranite zagozdeni papir iz kasete.

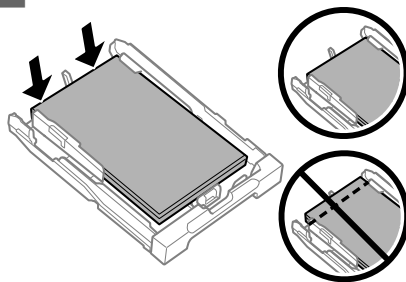
3

Iz izdelka previdno odstranite ves zagozden papir.



4

Poravnajte robove papirja.



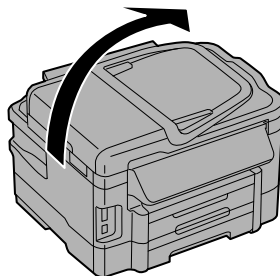
5

Kaseta naj bo ravna, ter jo počasi in pazljivo v celoti vstavite v izdelek.

Opomba:

Če ne morete izvléci kasete, iz izdelka izklopite napajalni kabel in električno vtičnico. Iz izdelka izklopite tudi druge kable.

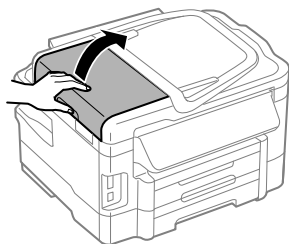
Previdno položite izdelek na stran, kot je prikazano na sliki, in izvlomite kaseto.



Odstranjevanje zagozdenega papirja iz samodejnega podajalnika dokumentov (SPD)

1 Umaknite papir s podpore za papir samodejnega podajalnika dokumentov.

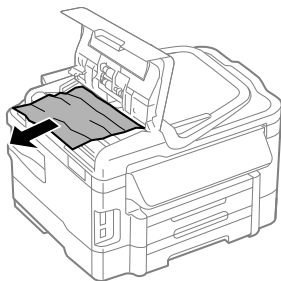
2 Odprite pokrov SPD-ja.



Pomembno:

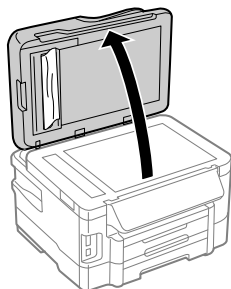
Pokrov SPD-ja morate odpreti, še preden odstranite zagozden papir. Če ga ne odprete, lahko poškodujete izdelek.

3 Pazljivo odstranite zagozden papir.

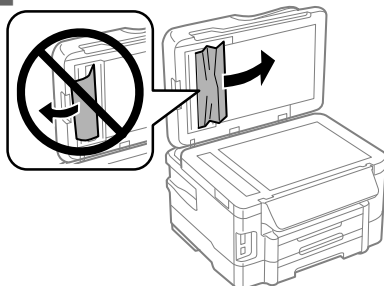


4 Zaprite pokrov SPD.

5 Dvignete pokrov izdelka.

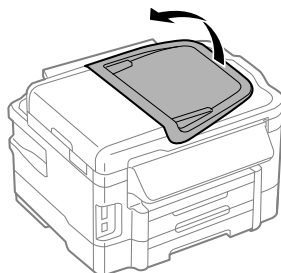


6 Pazljivo odstranite zagozden papir.

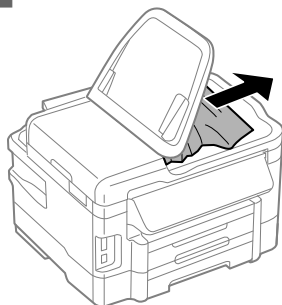


7 Zaprite pokrov izdelka.

8 Dvignete podpore za papir samodejnega podajalnika dokumentov.



- 9 Pazljivo odstranite zagozden papir.

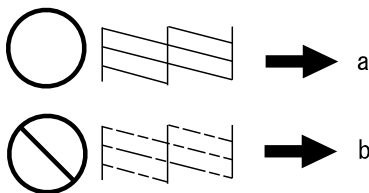


- 10 Vrnite podporo za papir samodejnega podajalnika dokumentov v izvirni položaj.

Pomoč za kakovost tiskanja

Če na natisih opazite pasove (svetle črte), manjkajoče barve ali katero koli drugo težavo, povezano s kakovostjo, poskusite uporabiti te rešitve.

- ☐ Preverite, ali ste pravilno naložili papir in pravilno položili izvornik.
 - ➔ "Vstavljanje papirja v kaseto za papir" na strani 6
 - ➔ "Namestitev originalov" na strani 8
- ☐ Preverite nastavitve velikosti in vrste papirja.
 - ➔ "Izbiranje papirja" na strani 6
- ☐ Tiskalna glava je morda zamašena. Najprej preverite šobe in nato očistite tiskalno glavo.
Setup > Maintenance > Nozzle Check



- (a) V redu
(b) Glavo je treba očistiti

Pomoč pri faksiranju

- ☐ Poskrbite, da je telefonski kabel pravilno povezan in, da telefonska linija deluje. Z uporabo funkcije **Check Fax Connection** lahko preverite status linije.
 - ➔ "Priklop na telefonsko linijo" na strani 12
- ☐ Če faksa ni bilo mogoče poslati, preverite, ali je prejemnikov faks vklopljen in ali deluje.
- ☐ Če ta izdelek ni povezan s telefonom in želite telefakse prejemati samodejno poskrbite, da vklopite samodejno oglasitev.
 - ➔ "Prejemanje telefaksov" na strani 15

Opomba:

Dodatne rešitve za težave s faksiranjem najdete v spletnem priročniku Navodila za uporabo.

Kje lahko dobite pomoč

Spletno mesto s tehnično podporo

Spletno mesto s tehnično podporo Epson ponuja pomoč pri težavah, ki jih z informacijami o reševanju težav v dokumentaciji izdelka ne morete rešiti sami. Če imate spletni brskalnik in se lahko povežete na internet, lahko do mesta dostopate na naslovu:

<http://support.epson.net/>
<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

Če potrebujete najnovejše gonilnike, pogosto zastavljena vprašanja ali druge prenosljive stvari, lahko do strani dostopate na naslovu:

<http://www.epson.com>
<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

Nato izberite del za podporo na vašem lokalnem spletnem mestu Epson.

Sadržaj

Uvod..... 2

Gdje pronaći informacije.	2
Upozorenje, Važno i Napomena.	2
Upotreba usluge Epson ConnectInternetska usluga	2

Sigurnosne upute..... 3

Pregled upravljačke ploče..... 4

Gumb i LCD.	4
Lampice.	5

Rukovanje papirom i medijima..... 6

Odabir papira.	6
Stavljanje papira u kasetu za papir.	6
Namještanje izvornika.	8
Automatski ulagač dokumenata (ADF).	8
Staklo skenera.	10
Stavljanje memorijske kartice.	10

Kopiranje..... 11

Skeniranje..... 11

Faksiranje..... 12

Uvod u uslužni program FAX.	12
Spajanje na telefonsku liniju.	12
O telefonskom kabelu.	12
Korištenje telefonske linije samo za faks.	12
Dijeljenje linije s telefonskim uređajem.	13
Provjera veze faksa.	13
Postavljanje značajki faksa.	14
Postavljanje unosa biranja brzine.	14
Postavljanje unosa grupnog biranja.	14
Slanje fakseva.	14
Primanje fakseva.	15
Ispisivanje izvješća.	16

Više funkcija..... 16

Zamjena spremnika tinte..... 17

Sigurnosne upute.	17
Mjere opreza.	17
Zamjena spremnika tinte.	18

Osnovno rješavanje problema..... 20

Poruke o pogreškama.	20
Zaglavljivanje papira.	21
Uklanjanje zaglavljelog papira iz stražnjeg poklopca.	21
Uklanjanje zaglavljelog papira iz unutrašnjosti pisača.	22
Uklanjanje zaglavljelog papira iz kasete za papir.	23
Uklanjanje zaglavljelog papira iz automatskog ulagača dokumenata (ADF).	24
Pomoć za kvalitetu ispisa.	25
Pomoć pri slanju i primanju faksova.	25

Gdje pronaći pomoć..... 25

Web-mjesto tehničke podrške.	25
-----------------------------------	----

Uvod

Gdje pronaći informacije

Najnovija verzija sljedećih priručnika dostupna je na Epsonovoj web-lokaciji podrške.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (izvan Europe)

☐ Počnite ovdje (na papiru):

Navodi informacije o postavljanju pisača i instaliranju softvera.

☐ Osnovni priručnik (na papiru):

Navodi osnovne informacije koje vam trebaju prilikom korištenja pisača bez računala. Ovaj priručnik možda neće biti priložen za sve modele i regije.

☐ Korisnički vodič (u PDF-u):

Navodi detaljne upute za rad, sigurnost i rješavanje problema. Koristite ovaj priručnik ako proizvod upotrebljavate s računalom ili kada koristite njegove napredne funkcije kao što je dvostrano kopiranje.

Za prikaz priručnika u PDF-u potreban je program Adobe Reader ili Adobe Acrobat Reader 5.0 ili novije verzije.

☐ Mrežni vodič (u HTML-u):

Navodi mrežne administratore s informacijama o pokretačkom programu pisača i mrežnim postavkama.

☐ Help (na zaslonu proizvoda):

Prikazuje osnovne upute za rad i rješavanje problema na LCD zaslonu proizvoda. Odaberite izbornik **Help** na upravljačkoj ploči.

Upozorenje, Važno i Napomena

Upozorenje, Važno i Napomena u ovom priručniku navedeni su u nastavku i imaju sljedeće značenje:



Upozorenje

treba pozorno slijediti kako bi se izbjegle tjelesne ozljede.



Važno

treba poštivati kako bi se izbjegla oštećenja na opremi.

Napomena

sadrži korisne savjete i ograničenja u vezi s radom pisača.


Upotreba usluge Epson ConnectInternetska usluga

Korištenjem usluge Epson Connect i ostalih usluga tvrtke možete jednostavno izravno izvoditi ispile s pametnog telefona, tabletnog ili prijenosnog računala, u svakom trenutku i praktično s bilo kojeg mjesta na svijetu! Više pojedinosti o ispisu i drugim uslugama potražite na sljedećoj adresi URL.

<https://www.epsonconnect.com/> (web-lokacija portala usluge Epson Connect)

<http://www.epsonconnect.eu> (samo za Europu)

Sigurnosne upute

Možete prikazati Epson Connect vodič dvostrukim klikom  ikone prečaca na radnoj površini.



Sigurnosne upute

Pročitajte i slijedite ove upute kako biste osigurali sigurnu uporabu ovog proizvoda. Sačuvajte ovaj vodič za buduću uporabu. Svakako slijedite sva upozorenja i upute navedene na proizvodu.

- ☐ Upotrijebite isključivo kabel za napajanje isporučen uz proizvod i ne koristite ga s drugom opremom. Korištenje drugih kabela s ovim proizvodom i korištenje isporučenog kabela za napajanje s drugom opremom može uzrokovati požar ili električni udar.
- ☐ Svakako provjerite zadovoljava li vaš AC kabel za napajanje odgovarajuće lokalne sigurnosne standarde.
- ☐ Nemojte sami rastavljati, mijenjati ni pokušavati popraviti kabel za napajanje, pisač, skener ili dodatke, osim ako to nije izričito navedeno u vodičima proizvoda.
- ☐ U sljedećim situacijama isključite proizvod i servisiranje prepustite kvalificiranom servisnom osoblju:
Kabel za napajanje je oštećen; u proizvod je prodrla voda; proizvod je pao na pod ili je oštećeno kućište; proizvod ne radi kako treba ili radi bitno drugačije. Ne podešavajte kontrole koje nisu obuhvaćene uputama za rad.

- ☐ Proizvod stavite u blizinu zidne utičnice iz koje možete lako izvući utikač.
- ☐ Proizvod ne stavljajte ni pohranjujte vani, u blizini izvora prljavštine, prašine, vode ili topline, ili na mjestima koja su izložena udarcima, vibracijama, visokoj temperaturi ili vlazi.
- ☐ Ni u kojem slučaju ne dopustite da se tekućina prolije po proizvodu i ne rukujte njime mokrim rukama.
- ☐ Proizvod držite najmanje 22 cm dalje od srčanih stimulatora. Radio valovi ovog proizvoda mogu nepovoljno djelovati na rad srčanih stimulatora.
- ☐ Ako je LCD zaslon oštećen, obratite se dobavljaču. Ako otopina tekućih kristala dođe u dodir s vašom kožom, temeljito je operite sapunom i vodom. Ako vam otopina tekućih kristala uđe u oči, smjesta ih isperite vodom. Ako i nakon ispiranja osjećate nelagodu ili imate problema s vidom, smjesta posjetite liječnika.
- ☐ Izbjegavajte korištenje telefona tijekom električnih oluja. Može postojati rizik električnog udara na daljinu kao posljedica munje.
- ☐ Nemojte se koristiti telefonom za prijavu propuštanja plina u blizini mjesta propuštanja.

Napomena:

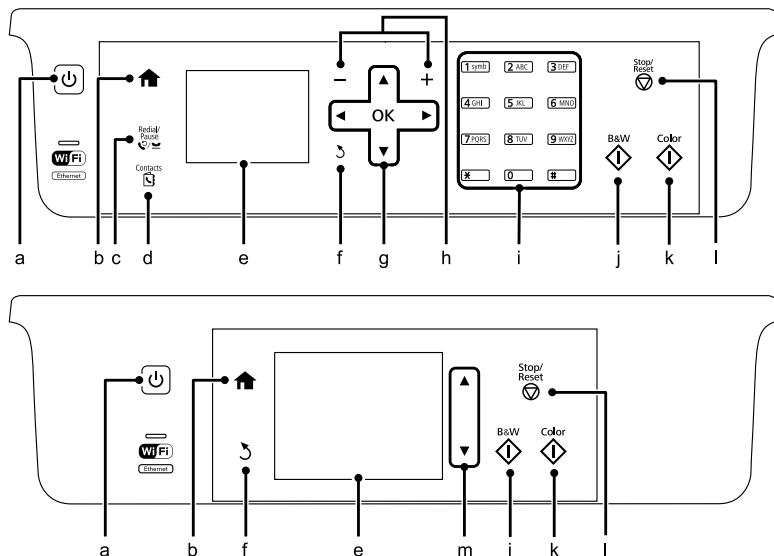
U nastavku su navedene sigurnosne upute za spremnike tinte.

➔ "Zamjena spremnika tinte" na strani 17

Pregled upravljačke ploče

Napomena:

















- ❑ Izvedba upravljačke ploče razlikuje se ovisno o lokaciji.
- ❑ Iako se izvedba upravljačke ploče te izbornik i nazivi opcija i ostalih stavki na LCD zaslonu mogu razlikovati od stvarnoga kupljenog proizvoda, način rada je isti..





Gumb i LCD

	Gumbi	Funkcija
a		Uključuje ili isključuje proizvod.
b		Povratak na vršni izbornik. U vršnom izborniku vrši se prebacivanje među načinima rada.
c		Prikazuje posljednji birani broj. Prilikom unosa broja u način rada za faksiranje, time se unosi simbol stanke (-) koji se ponaša kao kratka stanika tijekom biranja.
d		Prikazuje popis Contacts u načinu rada za faksiranje.
e	-	Na LCD zaslonu prikazuju se izbornici. Ako proizvod ima ploču osjetljivu na dodir, kroz ekran možete listati povlačenjem po LCD ekranu. Ako ploča osjetljiva na dodir sporije reagira, pokušajte jače povlačiti.

Pregled upravljačke ploče

	Gumbi	Funkcija
f		Otkazuje/vraća se na prethodni izbornik.
g	    , OK	Pritisnite  ,  ,  ,  za odabir izbornika. Pritisnite OK za potvrdu postavke koju ste odabrali i prijedite na sljedeći zaslon. Prilikom utipkavanja broja faksa  se ponaša kao tipka za brisanje, a  umeće prazno mjesto.
h	+ , -	Određuje se broj primjeraka.
i	0 - 9, *, #	Navodi datum/vrijeme ili broj kopija, kao i brojeve faksa. Unosi alfanumeričke znakove i prebacuje između velikih slova, malih slova i brojeva svakim pritiskom. Možda je za unos teksta lakše koristiti softversku tipkovnicu umjesto upotrebe ovih gumba.
j		Pokreće se ispis/kopiranje/skeniranje/faksiranje u crno-bijelom načinu rada.
k		Pokreće se ispis/kopiranje/skeniranje/faksiranje u boji.
l		Zaustavlja se radnja u tijeku ili pokreće trenutne postavke.
m	 	Obavlja se listanje po ekranu.

Lampice

Lampice	Funkcija
	Upaljena je kada je proizvod uključen. Treperi kada proizvod prima podatke, ispisuje/kopira/skenira/faksira, prilikom zamjene spremnika tinte, punjenja tinte ili čišćenja ispisne glave.
	Ostaje uključena dok je pisač priključen na mrežu. Treperi dok se namještaju mrežne postavke (zeleno: Wi-Fi/narančasto: Ethernet).

Napomena:

Više pojedinosti o ikonama koje se prikazuju na LCD zaslonu potražite u **Help** na upravljačkoj ploči.

Rukovanje papirom i medijima

Odabir papira

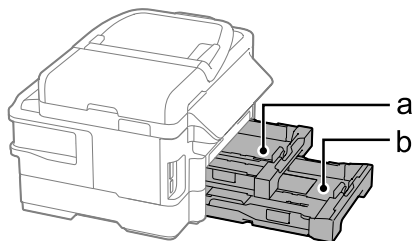
Proizvod se automatski prilagođava vrsti papira koju odaberete u postavkama ispisa. Zbog toga je postavka vrste papira toliko važna. Ona govori vašem proizvodu koju vrstu papira koristite i prema tome prilagođava pokrivenost tintom. Tablica u nastavku navodi postavke koje trebate odabrati za papir.

Za ovaj papir	Vrsta LCD papira
Običan papir* ¹	Plain Paper
Epson Bright White Ink Jet Paper (Blještavo bijeli papir za tintne pisače)* ¹	Plain Paper
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultra sjajni fotografski papir)	Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Premium sjajni fotografski papir)	Prem. Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Premium polusjajni fotografski papir)	Prem. Glossy
Epson Glossy Photo Paper (Sjajni fotografski papir)	Glossy
Epson Photo Paper (Fotografski papir)	Photo Paper
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matirani papir - tvrdi)	Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papir za tintne pisače fotografske kvalitete)	Matte

*¹ S ovim papirom možete obaviti dvostrani ispis.

Stavljanje papira u kasetu za papir

Da biste umetnuli papir, slijedite ove korake:

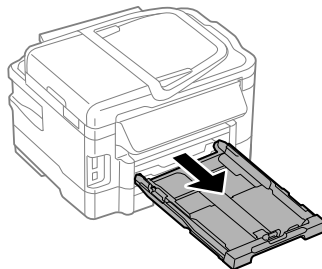


a. Kasetu za papir 1

b. Kasetu za papir 2*

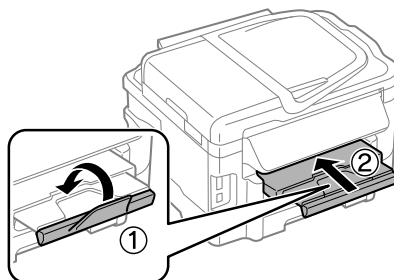
* Raspoloživost ovog dijela ovisi o modelu proizvoda.

1 Izvucite kasetu za papir.



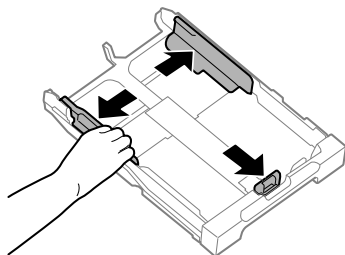
Napomena:

Ako je izlazna ladica otvorena, zatvorite je prije izvlačenja kasete za papir.

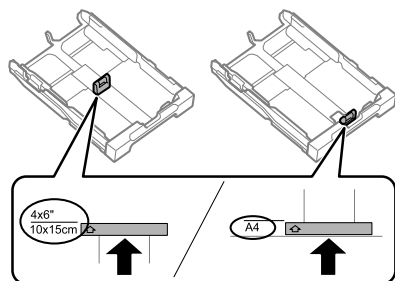


Rukovanje papirom i medijima

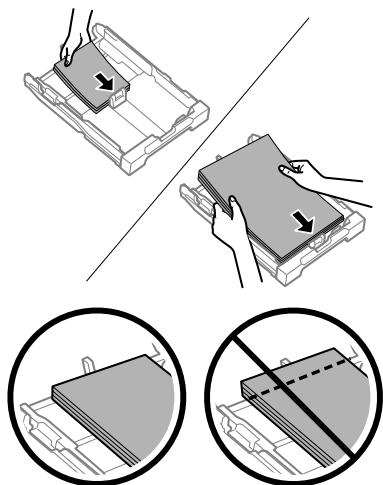
- 2** Uхватite i povucite rubne vodilice do bočnih strana kasete za papir.



- 3** Povucite rubnu vodilicu kako biste podesili veličinu papira koju ćete koristiti.



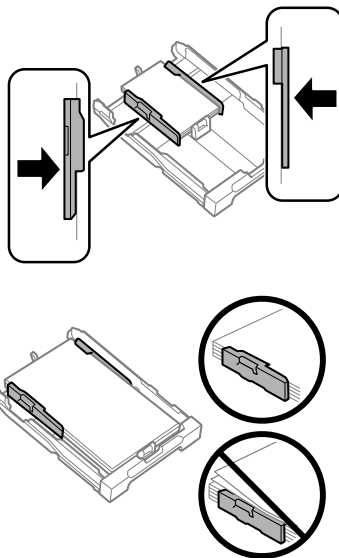
- 4** Stavite papir prema rubnoj vodilici sa strani za ispis okrenutom dolje i provjerite da se papir ne zaglavљуje od početka kasete.



Napomena:

- ☐ *Kaseta za papir 2 podržava samo obični papir veličine B5 ili veći.*
- ☐ *Razlistajte ih i poravnajte rubove papira prije umetanja.*

- 5** Vodilice ruba dovucite do rubova papira.



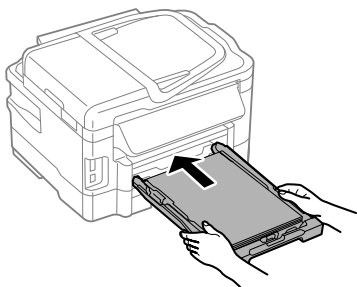
Napomena:

Običan papir ne umećite iznad oznake strjelice ▼ unutar bočne vodilice.

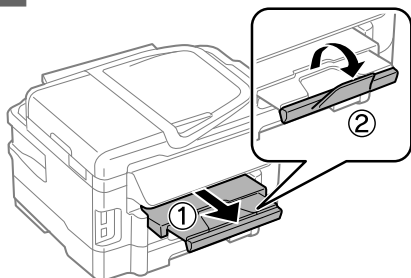
Za specijalne Epson medije, provjerite da broj listova prelazi ne navedeno ograničenje za tip medija koji koristite.

Rukovanje papirom i medijima

- 6** Kasetu za papir držite ravno te je polako i pažljivo vratiti cijelom duljinom u proizvod.



- 7** Izvucite izlaznu ladicu i dignite graničnik.

**Napomena:**

- ☐ Ostavite dovoljno prostora ispred proizvoda kako bi papir bio potpuno izbačen.
- ☐ Dok je proizvod u radu, nemojte iz njega vaditi ili u njega stavljati papir.
- ☐ Upute o umetanju medija koji nije obični papir, kao što su omotnice i već spojeni papir, potražite u PDF-u dokumenta Korisnički vodič.

Namještanje izvornika

Automatski ulagač dokumenata (ADF)

Možete umetati izvornike u automatski ulagač dokumenata (ADF) za istovremeno brzo kopiranje, skeniranje ili faksiranje višestrukih stranica. ADF može skenirati obje strane vaših dokumenata. Ako to želite, odaberite opciju na izborniku za postavke kopiranja. Možete koristiti sljedeće izvornike u ADF-u.

Veličina	A4/Letter/Legal
Vrsta	Obični papir
Težina	64 g/m ² do 95 g/m ²
Kapacitet	30 listova ili 3 mm ili manje (A4, Letter)/10 listova (Legal)

Za vrijeme skeniranja dvostranih dokumenata uz pomoć ADF-a, veličina papira legal neće biti dostupna.

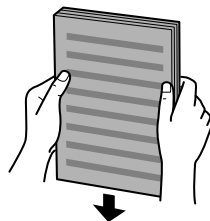
**Važno:**

Za sprječavanje zaglavljivanja papira izbjegavajte sljedeće dokumente. Za ove vrste papira koristite staklo skenera.

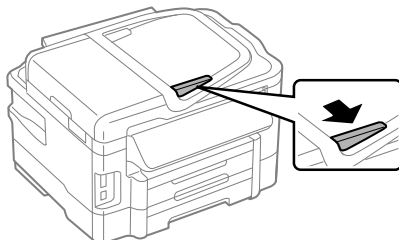
- ☐ Dokumenti spojeni spajalicama za papir, klamericom itd.
- ☐ Dokumenti na kojima je traka ili zalijepljeni papir.
- ☐ Fotografije, papiri za nadglavni projektor ili papir za toplinski prijenos.
- ☐ Papir koji je iskidan, naboran ili s rupicama.

1

Pritisnite izvornike na ravnoj podlozi kako biste izravnali rubove.

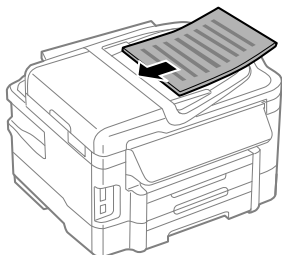
**2**

Pomaknite rubnu vodičicu na automatski ulagač dokumenata.

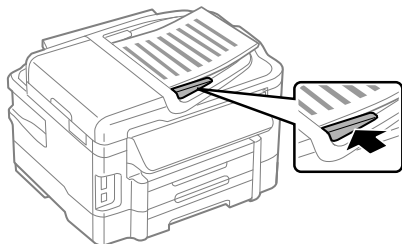


Rukovanje papirom i medijima

- 3** Umetnite izvornike s glavnom stranom prema gore i skratite vodilicu najprije do automatskog ulagača dokumenata.

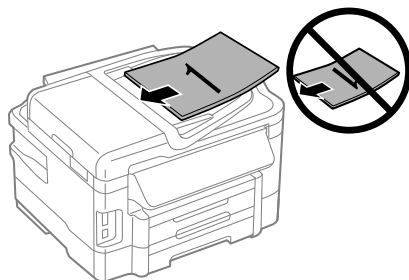
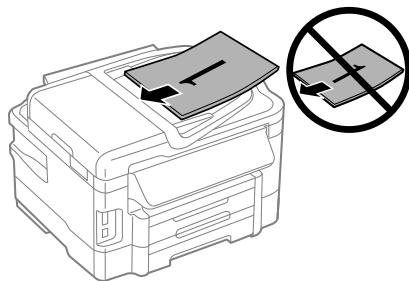


- 4** Pomaknite rubnu vodilicu dok se ne spoji s izvornikom.



Napomena:

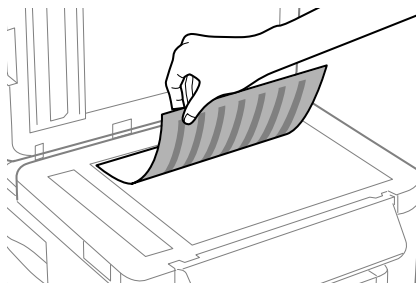
- ❑ Za raspored 2-up Copy izvornik postavite kako je prikazano. Pobrinite se da orijentacija izvornika odgovara postavkama Document Orientation.



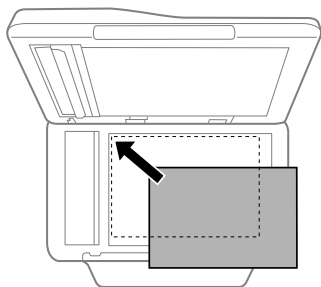
- ❑ Kada koristite funkciju kopiranja zajedno s automatskim ulagačem dokumenata (ADF), postavke pisača namiještene su na Reduce/Enlarge - **Actual Size**, Paper Type - **Plain Paper** i Paper Size - **A4/Legal**. Ispis je odsječen ako kopirate izvornik veličine veće od A4.

Staklo skenera

- 1 Otvorite poklopac dokumenta i postavite izvornik s prednjom stranom okrenutom prema dolje na staklu skenera.



- 2 Pomaknite izvornik prema kutu.



- 3 Lagano zatvorite poklopac.

Napomena:

Ako se dokument nalazi u automatskom ulagaču dokumenata (ADF) i na staklu skenera, prednost će imati dokument u automatskom ulagaču dokumenata (ADF).

Stavljanje memorijske kartice

Možete obaviti ispis fotografija na memorijskoj kartici ili spremiti podatke skeniranja na memorijsku karticu. Podržavaju se sljedeće vrste memorijskih kartica.

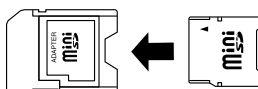
SD, miniSD, microSD, SDHC, miniSDHC, microSDHC, SDXC, microSDXC, MultiMediaCard, MMCplus, MMCmobile, MMCmicro, Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro, MagicGate Memory Stick Duo



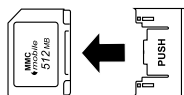
Važno:

Za sljedeće vrste memorijskih kartica potreban je adapter. Stavite ga prije ulaganja memorijske kartice u utor, u protivnom bi se kartica mogla zaglaviti.

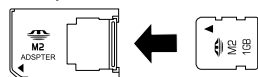
- ❑ miniSD, microSD, miniSDHC, microSDHC, microSDXC, MMCmicro



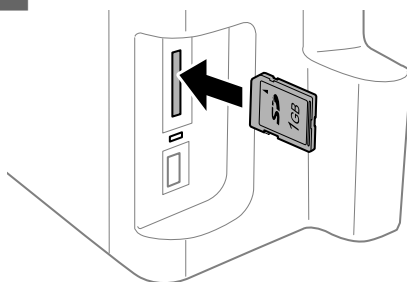
- ❑ MMCmobile



- ❑ Memory Stick Micro

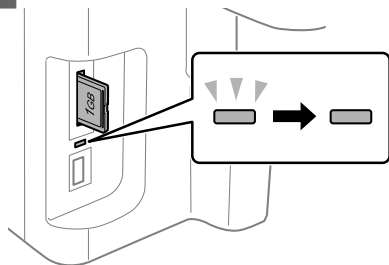


- 1 Istodobno stavite samo jednu karticu.



Kopiranje

- 2 Provjerite da li lampice ostaju uključene.



— = svijetli, ▴ ▴ ▴ = trepće

! Važno:

- ☐ Ne pokušavajte ugurati karticu cijelom duljinom u utor. Ona se ne smije ugurati do kraja.
- ☐ Nemojte vaditi memorijsku karticu dok svjetlo trepće. Mogli biste izgubiti podatke na memorijskoj kartici.

Kopiranje

Za kopiranje dokumenata slijedite korake u nastavku. Ako na proizvodima s dvije kasete za papir želite kopirati veliku količinu dokumenata u jednoj seriji, stavite A4/Legal obični papir u obje kasete i postavite **Paper Source** na **Cassette 1>Cassette 2** u koraku 7.

- 1 Stavite papir u kasetu za papir.
➔ "Stavljanje papira u kasetu za papir" na strani 6
- 2 Stavljanje izvornika.
➔ "Namještanje izvornika" na strani 8
- 3 Uđite u način rada **Copy** na izborniku Home.
- 4 Pritisnite + i - za postavljanje broja kopija.
- 5 Postavite gustoću.
- 6 Pritisnite ▼ za ulazak u izbornik Copy.

- 7 Odaberite odgovarajuću postavku kopiranja, kao što je veličina papira, vrsta papira i kvaliteta papira.

Napomena:

- ☐ Ovisno o modelu postavke kopiranja možete podesiti u **Paper and Copy Settings**.
- ☐ Prije pokretanja ispisa možete vidjeti rezultat kopiranja.
- ☐ Kopiranje možete obaviti u raznim formatima kopiranja kao što su dvostrano kopiranje i kopiranje dvije stranice i tako dalje. Promijenite postavke dvostranog kopiranja ili formata prema potrebi.

- 8 Pritisnite jedan od gumba ◊ za postavljanje načina rada u boji i zatim pokrenite kopiranje.


Napomena:

Pogledajte PDF Korisnički vodič u vezi drugih funkcija kopiranja i popisa izbornika za način rada Copy.

Skeniranje

Možete skenirati dokumente i poslati skeniranu sliku s pisača na povezano računalo.

Napomena:

Pojedinosti o funkciji **Scan to Cloud** potražite u vodiču Epson Connect, kojemu možete pristupiti preko ikone prečaca  na radnoj površini.

- 1 Namjestite izvornik(e).
➔ "Namještanje izvornika" na strani 8
- 2 Odaberite **Scan** na izborniku Home.
- 3 Odaberite stavke izbornika skeniranja.
- 4 Ako odaberete Scan to PC, odaberite računalo. Ako odaberete Scan to Memory Card, podesite postavke kao što je format skeniranja i dvostrane postavke.

- 5** Pritisnite gumb  za pokretanje skeniranja.

Napomena:

Više informacija o ostalim funkcijama skeniranja i popisu izbornika načina rada za skeniranje potražite u PDF-u dokumenta Korisnički vodič.

Skenirana slika je spremljena.

Faksiranje

Uvod u uslužni program FAX

FAX Utility je softver koji može prenositi podatke, kao što su dokumenti, crteži i tablice izrađene pomoću aplikacije za obradu teksta ili tablice izravno preko faksa, bez ispisa. Pored toga, ovaj alat raspolaze funkcijom spremanja primljenog faksa na računalu u PDF formatu. Na taj način možete provjeriti podatke bez njihovog ispisa i obaviti ispis samo potrebnih podataka. Pomoću sljedećeg postupka pokrenite uslužni program.

Windows

Kliknite gumb (Windows 7 i Vista) ili kliknite **Start** (Windows XP), pokažite **Svi programi**, odaberite **Epson Software** i zatim kliknite **FAX Utility**.

Mac OS X

Kliknite **System Preference**, zatim kliknite **Print & Fax** ili **Print & Scan**, zatim odaberite **FAX** (vaš proizvod) pod stavkom **Printer**. Zatim kliknite kao što slijedi; Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies - Utility - Open Printer Utility**

Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue - Utility**

Napomena:

Pojednosti potražite u mrežnoj pomoći za uslužni program FAX.

Spajanje na telefonsku liniju

O telefonskom kabelu

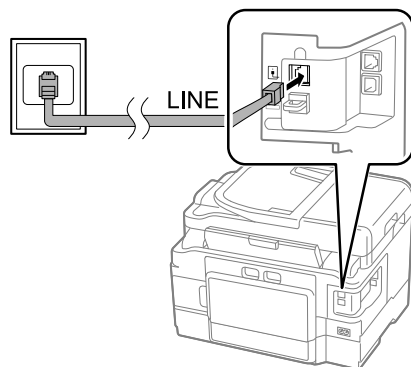
Upotrijebite telefonski kabel sa sljedećom specifikacijom sučelja.

- ☐ RJ-11 telefonska linija
- ☐ RJ-11 telefonska veza

Ovisno o području, telefonski kabel može biti isporučen s pisačem. Ako je isporučen, upotrijebite ga.

Korištenje telefonske linije samo za faks

- 1** Spojite telefonski kabel koji je sproveden iz zidne telefonske utičnice na ulaz LINE.



- 2** Pobrinite se da je **Auto Answer** namješteno na **On**.

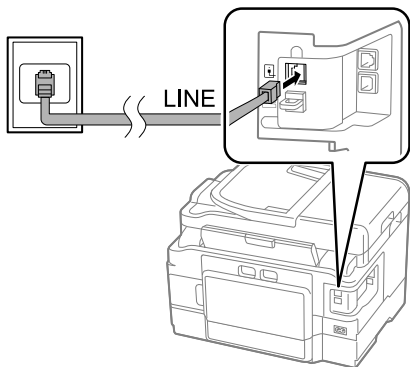
➔ "Primanje fakseva" na strani 15

**Važno:**

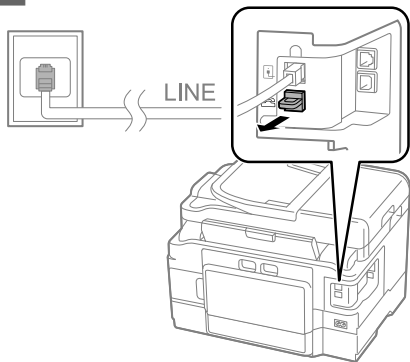
Ako ne spojite vanjski telefon na pisač, obavezno uključite automatsku sekretaricu. U suprotnom, ne možete primiti fakseve.

Dijeljenje linije s telefonskim uređajem

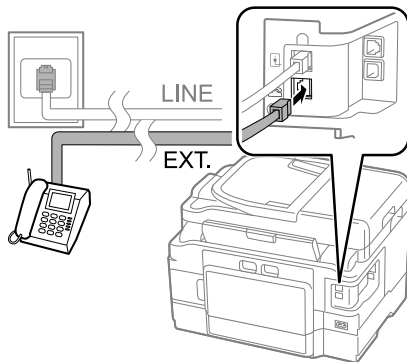
- 1 Spojite telefonski kabel koji je sproveden iz zidne telefonske utičnice na ulaz LINE.



- 2 Uklonite kapicu.



- 3 Spojite telefon ili automatsku sekretaricu na ulaz EXT.



Napomena:

Za ostale načine spajanja pogledajte PDF dokumenta *Korisnički vodič*.

Provjera veze faksa

Možete provjeriti je li pisac spreman za slanje ili primanje fakseva.

- 1 Stavite obični papir u kasetu za papir.
➔ "Stavljanje papira u kasetu za papir" na strani 6

Napomena:

Ako je proizvod opremljen s dvije kasete, stavite papir u kasetu 1. Ako promijenite postavku Paper Source (**Setup** > **Fax Settings** > **Receive Settings** > **Paper Source**), stavite papir u kasetu koju vi odredite.

- 2 Uđite u način rada **Setup** na izborniku Home.
- 3 Odaberite **Fax Settings**.
- 4 Odaberite **Check Fax Connection**.
- 5 Pritisnite jedan od gumba za ispis izvješća.


Napomena:

Ako se prijave pogreške, isprobajte rješenja navedena na izvješću.

Postavljanje značajki faksa

Postavljanje unosa biranja brzine

Možete sastaviti popis za brzo biranje koji vam omogućuje da brže odabirete brojeve primatelja prilikom faksiranja. Moguće je registrirati do 100 kombiniranih unosa za brzo biranje i grupnih unosa.

- 1 Uđite u način rada **Fax** na izborniku Home.
- 2 Pritisnite  ili odaberite **Contacts**.
- 3 Odaberite **Edit Contacts**.
- 4 Odaberite **Speed Dial Setup**. Vidite dostupne brojeve unosa za brzo biranje.
- 5 Odaberite broj unosa za brzo biranje koji želite registrirati. Možete registrirati do 100 unosa.
- 6 Upotrijebite numeričku tipkovnicu za unos telefonskog broja. Možete unijeti do 64 znamenke.


Napomena:

Crtica („-“) uzrokuje kratku stanku pri biranju. Navedite je samo u telefonskim brojevima kada je potrebna stanka. Prazna mjesta unesena između brojeva zanemaruju se pri biranju.

- 7 Unesite ime za identificiranje unosa brzog biranja. Možete unijeti do 30 slova.
- 8 Odaberite **Done** za registriranje imena.

Postavljanje unosa grupnog biranja

Možete dodati unose brzog biranja u grupu, što omogućuje da šaljete faks višestrukim primateljima u isto vrijeme. Moguće je unijeti do 99 kombiniranih unosa za brzo biranje i grupnih unosa.

- 1 Uđite u način rada **Fax** na izborniku Home.
- 2 Pritisnite  ili odaberite **Contacts**.
- 3 Odaberite **Edit Contacts**.
- 4 Odaberite **Group Dial Setup**. Vidite dostupne brojeve unosa za grupno biranje.
- 5 Odaberite broj unosa za grupno biranje koji želite registrirati.
- 6 Unesite ime za identificiranje unosa grupnog biranja. Možete unijeti do 30 slova.
- 7 Odaberite **Done** za registriranje imena.
- 8 Odaberite unos brzog biranja koji želite registrirati na popisu grupnog biranja.
- 9 Ponovite korak 8 za dodavanje ostalih unosa brzog biranja na popis grupnog biranja. Možete registrirati do 99 unosa brzog biranja kod grupnog biranja.
- 10 Pritisnite **OK** za završetak sastavljanja popisa za grupno biranje.



Slanje fakseva



- 1 Stavite izvornik u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
➡ "Namještanje izvornika" na strani 8
- 2 Uđite u način rada **Fax** na izborniku Home.

Faksiranje

- 3** Koristite tipke na numeričkoj tipkovnici za unos broja faksa. Možete unijeti do 64 znamenke.

Napomena:

- ☐ Za prikaz posljednjeg broja faksa koji ste koristili pritisnite  ili **Redial**.
- ☐ Pritisnite  i odredite postavke slanja. Ako želite skenirati i faksirati obje strane izvornika, odaberite **2-Sided Faxing**. **On** i zatim stavite izvornik na automatski ulagač dokumenta. Ovisno o modelu, postavke možete odrediti tako da odaberete **Send Settings**.
- ☐ Pobrinite se da ste unijeli informacije u zaglavlju. Neki strojevi za faksiranje automatski odbacuju dolazne fakse koji ne uključuju informacije u zaglavlju.

- 4** Pritisnite  (boja) ili  (B&W) ako želite pokrenuti slanje faksa u boji ili monokromatskog faksa.

Napomena:

Ako je broj faksa zauzet ili postoji neki problem, ovaj pisac ponovno bira nakon jedne minute. Pritisnite **Redial** za ponovno biranje brojeva bez odlaganja.

Primanje fakseva

Slijedite upute kako biste napravili postavke za automatsko primanje faksova.

Napomena:

- ☐ Ovisno o postavkama za **Fax Output**, primljeni faks će se spremati u datoteci ili ispisati.
- ☐ Ako se **Fax Output** postavi na **Save**, primljeni faksovi automatski će se spremati u datoteci i možete preskočiti korak 1.

- 1** Stavite obični papir u kasetu za papir.
➡ "Stavljanje papira u kasetu za papir" na strani 6

Napomena:

Ako je proizvod opremljen s dvije kasete, obavite postavke **Paper Source**.
Setup > Fax Settings > Receive Settings > Paper Source
Ako želite obaviti ispis velike količine faksova u jednoj seriji, stavite obični papir i obje kasete i **Paper Source** postavite na **Cassette 1 > Cassette 2**.

- 2** Pobrinite se da je **Auto Answer** namješteno na **On**.
Setup > Fax Settings > Receive Settings > Auto Answer > On

Napomena:

- ☐ Kada je automatska sekretarica spojena na izravno na ovaj pisac, obavezno ispravno postavite stavku **Rings to Answer** pomoću sljedećeg postupka.
- ☐ Ovisno o regiji, stavka **Rings to Answer** može biti nedostupna.
- ☐ Više pojedinosti o ručnom primanju faksova potražite u PDF-u dokumenta *Korisnički vodič*

- 3** Udite u način rada **Setup** na izborniku **Home**.
- 4** Odaberite **Fax Settings**.
- 5** Odaberite **Communication**.
- 6** Odaberite **Rings to Answer**.
- 7** Odaberite broj zvona.



Važno:

Odaberite više zvonjenja nego je to potrebno za preuzimanje poziva na telefonskoj sekretarici. Ako je postavljeno za preuzimanje poziva na četvrtom zvonjenju, postavite pisac za preuzimanje poziva na petom zvonjenju ili kasnije. Inače, telefonska sekretarica ne može primiti glasovne pozive.

Više funkcija

Napomena:

Kada primite poziv i druga strana je faks, pisarica prima automatski faks, čak i kada telefonska sekretarica preuzme poziv. Kada podignete slušalicu telefona, pričekajte da LCD zaslon prikaže poruku koja navodi da je uspostavljena veza prije nego spustite slušalicu. Ako je druga strana pozivatelj, telefon možete koristiti uobičajeno ili možete ostaviti poruku na telefonskoj sekretarici.

Ispisivanje izvješća

Slijedite upute u nastavku za ispis izvješća faksa.

- 1 Stavite obični papir u kasetu za papir.
➔ “Stavljanje papira u kasetu za papir” na strani 6

Napomena:

Ako je proizvod opremljen s dvije kasete, obavite postavke **Paper Source**.

Setup > Fax Settings > Receive Settings > Paper Source

- 2 Uđite u način rada **Fax** na izborniku Home.

- 3 Ako se LCD zaslonu prikazuje **Advanced Options**, odaberite **Advanced Options**. Ako se ne prikazuje, pritisnite ▼.

- 4 Odaberite **Fax Report**.

- 5 Odaberite stavku koju želite ispisati.

Napomena:

Na zaslonu se može prikazati samo **Fax Log**.

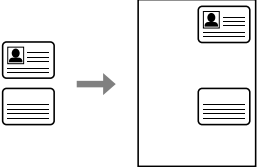
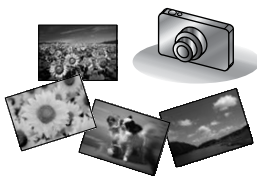
- 6 Pritisnite jedan od gumba ◀ ▶ za ispis izvješća koje odaberete.

Napomena:

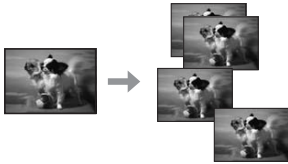

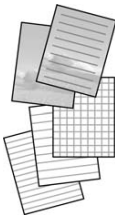
Više informacija o ostalim funkcijama faksa i popisu izbornika načina rada za faksiranje potražite u PDF-u dokumenta **Korisnički vodič**.

Više funkcija

More Functions donosi brojne posebne izbornike koji osiguravaju ispis na lak i zabavan način! Radi više pojedinosti odaberite More Functions, odaberite svaki izbornik i zatim slijedite upute na LCD zaslonu.

Izbornik		Funkcije
Kopiranje ID kartice		Istodobno možete kopirati obje strane ID kartice.
Ispis fotografija		Možete vršiti ispis fotografija na memorijskoj kartici ili vanjskom USB uređaju bez upotrebe računala. Također možete smanjivati i povećavati fotografije te podešavati kvalitetu fotografije.

Zamjena spremnika tinte

Izbornik		Funkcije
Kopiraj/Obnovi fotografije		Možete izrađivati vjerne kopije svojih originala. Ako vaše izvorne fotografije izblijede, njihove boje možete obnoviti.
List s izgledom fotografije		Fotografije na memorijskoj kartici možete ispisati u raznim formatima.
Ispis papira s linijama		Možete izvoditi papir s linijama ili grafikom sa slikom u pozadini ili bez nje.

Zamjena spremnika tinte

Sigurnosne upute

- ☐ Spremnike s tintom držite izvan dohvata djece.
- ☐ Budite pažljivi kada rukujete upotrijebljenim spremnicima tinte, budući da određena količina tinte može ostati oko priključka za opskrbu tintom. Ako vam tinta dođe u dodir s kožom, dobro se operite sapunom i vodom. Ako vam tinta uđe u oči, smjesta ih isperite vodom. Ako nelagoda ili problemi s vidom nastave trajati nakon temeljitog ispiranja, odmah se obratite liječniku. Ako tinta dospije u usta, odmah ispljunite i obratite se liječniku.

Mjere opreza

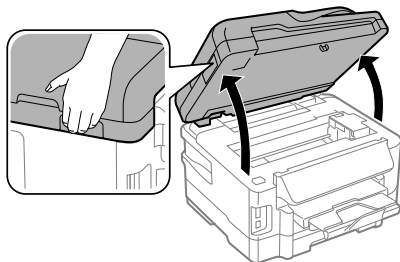
- ☐ Epson preporuča upotrebu originalnih Epsonovih spremnika tinte. Epson ne može garantirati kvalitetu ili pouzdanost tinte koja nije originalna. Upotreba tinte koja nije originalna može prouzročiti oštećenje koje nije pokriveno Epsonovim jamstvima i, pod određenim okolnostima, može prouzročiti nepravilan rad pisača. Informacija o razinama tinte koja nije originalna možda neće biti prikazana.
- ☐ Nemojte prejako tresti spremnike tinte; u suprotnom je moguće curenje tinte iz spremnika.
- ☐ Da bi se održao optimalan rad ispisne glave, dio tinte se troši iz nekih spremnika, ne samo tijekom ispisa, nego i tijekom postupaka održavanja kao što su zamjena spremnika tinte i čišćenje ispisne glave.

Zamjena spremnika tinte

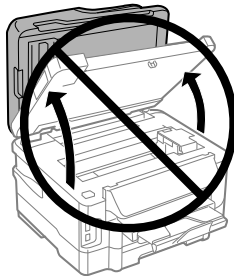
- ❑ Ako imate potrebu privremeno ukloniti spremnik tinte, osigurajte zaštitu dijela za opskrbu tintom od prljavštine i prašine. Pohranite spremnik tinte u istom okruženju kao i pisač. Kada pohranjujete spremnik, osigurajte da naljepnica koja označava boju spremnika tinte bude okrenuta prema gore. Nemojte okrenuti spremnike tinte naopako kada ih pohranjujete.
- ❑ Za maksimalnu djelotvornost tinte, uklonite spremnik tinte samo kada ste ga spremni zamijeniti. Spremnici tinte s niskim stanjem tinte možda neće moći biti korišteni kada se ponovno umetnu.
- ❑ Nemojte otvarati pakovanje spremnika tinte dok ga ne budete spremni instalirati u pisač. Spremnik je u vakumiranom pakiranju radi očuvanja njegove pouzdanosti. Ako spremnik ostavite otvoren duže vrijeme prije upotrebe, možda nećete moći normalno ispisivati.
- ❑ Umetnite sve spremnike tinte; u suprotnom nije moguć ispis.

Zamjena spremnika tinte

- 1 Otvorite jedinicu za skeniranje. Držać spremnika tinte pomiče se u položaj za zamjenu spremnika tinte.

! **Važno:**

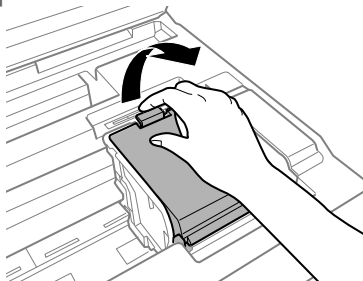
- ❑ Ne pomičite rukom držač spremnika tinte. U protivnom biste mogli oštetiti proizvod.
- ❑ Ne podižite jedinicu skenera kada je otvoren poklopac za dokumente.

**Napomena:**

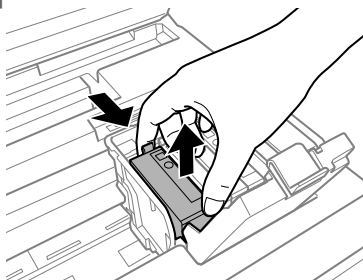
Ako se spremnik tinte ne premješta na mjesto za zamjenu spremnika, slijedite donje upute.

Home > Setup > Maintenance > Ink Cartridge Replacement

- 2 Otvorite poklopac spremnika tinte.



- 3 Stisnite i uklonite spremnik tinte.

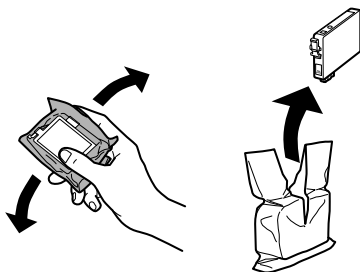


Zamjena spremnika tinte

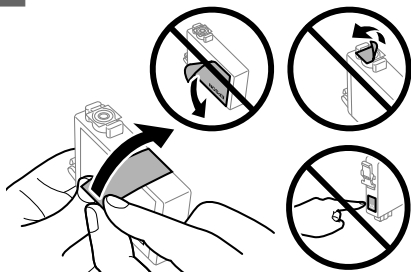
Napomena:

- ❑ Slika prikazuje zamjenu crnog spremnika tinte. Zamijenite spremnik sukladno stanju.
- ❑ Uklonjeni spremnici tinte mogu imati tintu oko ulaza opskrbe tintom, stoga budite oprezni da ne bi tinta dospjela u okolno područje pri zamjeni spremnika.

- 4** Lagano protresite nove zamjenske spremnike četiri ili pet puta i zatim spremnik tinte izvadite iz ambalaže.

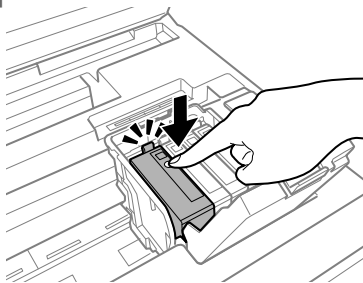


- 5** Uklonite samo žutu traku.

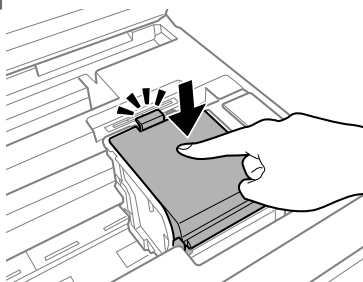
**! Važno:**

- ❑ Morate ukloniti žutu traku sa spremnika za tintu prije nego što ga instalirate jer bi u suprotnom kakvoća ispisa mogla biti niska ili možda uopće nećete moći ispisivati.
- ❑ Ako ste instalirali spremnik bez uklanjanja žute trake, izvadite ga iz pisača, uklonite traku, te ga ponovno umetnite.
- ❑ Nemojte uklanjati prozirnu naljepnicu s donje strane spremnika, jer bi u suprotnom on mogao postati neupotrebljiv.
- ❑ Nemojte uklanjati i trgati naljepnicu sa spremnika, jer će u suprotnom iz njega početi teći tinta.

- 6** Umetnite spremnik i pritisnite ga dok ne klikne.



- 7** Zatvorite poklopac spremnika tinte.



Osnovno rješavanje problema

- 8** Polako zatvorite skener. Pokreće se punjenje tintom.

Napomena:


- ☐ *Lampica napajanja nastavlja treptati dok pisač obavlja ciklus punjenja. Nemojte isključivati pisač tijekom punjenja tintom. Ako punjenje tintom nije dovršeno, možda nećete moći ispisivati.*
- ☐ *Ako ste trebali zamijeniti spremnik tinte tijekom kopiranja, za osiguranje kvalitete kopiranja nakon punjenja tinte otkazite zadatak kopiranja i pokrenite ponovno s točke namještanja izvornika.*

Dovršena je zamjena spremnika tinte. Pisač će se vratiti na prethodno stanje.

Osnovno rješavanje problema

Poruke o pogreškama

Ovaj odjeljak opisuje značenje poruka prikazanih na LCD zaslonu.

Poruke o pogreškama	Rješenja
Papir se zaglavio ili ga nema	➔ Pogledajte "Zaglavljivanje papira" na strani 21
Printer error. Turn the power off and on again. For details, see your documentation.	Isključite pisač i ponovno ga uključite. Pobrinite se da u pisaču više nema papira. Ako se greška i dalje javlja, obratite se Epson podršci.
Communication error. Check if a computer is connected.	Pobrinite se da je računalo pravilno spojeno. Ako se poruka o pogrešci i dalje javlja, pobrinite se da je na računalu instaliran instalacijski softver i da su ispravne postavke softvera.
The maintenance box is nearing the end of its service life.	Zamijenite kutiju za održavanje prije kraja radnog vijeka. Više pojedinosti potražite u PDF-u dokumenta Korisnički vodič Kada se kutija za održavanje napuni, proizvod prestaje s radom i za nastavak ispisa morat ćete zamijeniti kutiju za održavanje.
The maintenance box is at the end of its service life. You need to replace it.	Zamijenite kutiju za održavanje.
A printer's ink pad is nearing the end of its service life. Please contact Epson Support.	Pritisnite gumb  za nastavak ispisa. Poruka će biti prikazana tijekom zamjene jastučića za tintu. Obratite se Epson podršci radi zamjene jastučića s tintom prije isteka njihova vijeka trajanja. Kad su jastučići za tintu zasićeni, pisač prestaje s radom te je potrebna podrška Epsona kako biste nastavili s ispisivanjem.
A printer's ink pad is at the end of its service life. Please contact Epson Support.	Za zamjenu jastučića za tintu, kontaktirajte Epsonovu korisničku podršku.

Osnovno rješavanje problema

Poruke o pogreškama	Rješenja
No dial tone detected. Run Check Fax Connection under Fax Settings in Setup menu.	<p>Provjerite je li telefonski kabel pravilno spojen i da radi telefonska linija.</p> <p>➔ Pogledajte "Spajanje na telefonsku liniju" na strani 12</p> <p>Ako se spojili pisač na PBX (Privatni telefonski prekidač) telefonsku liniju ili adapter priključka, isključite značajku Dial Tone Detection. Odaberite Fax Settings > Communication > Dial Tone Detection > Off.</p>
Combination of the IP address and the subnet mask is invalid. See your documentation.	Pogledajte dokument na Internetu Mrežni vodič.
Recovery Mode	Nije uspjelo ažuriranje programske osnovice. Trebat ćete ponovno pokušati ažuriranje programske osnovice. Pripremite USB kabel i posjetite lokalnu Epson web-lokaciju radi dodatnih uputa.

Zaglavljivanje papira

**Upozorenje:**

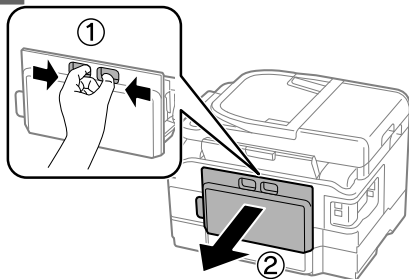
Nikad ne dodirujte tipke na upravljačkoj ploči dok vam je ruka u unutrašnjosti pisača.

Napomena:

- ☐ Otkazite zadatak ispisa ako primite poruku s LCD zaslona ili upravljačkog programa pisača.
- ☐ Nakon što ste uklonili zaglavljivi papir, pritisnite gumb prikazan na LCD zaslonu.

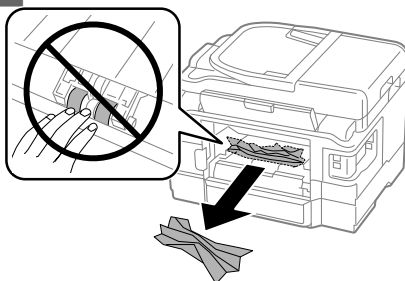
Uklanjanje zagavljenog papira iz stražnjeg poklopca

- 1** Izvucite stražnji poklopac.



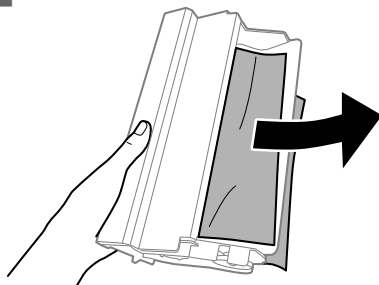
2

- Pažljivo uklonite zaglavljivi papir.

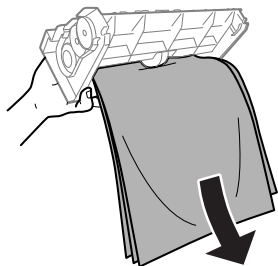


3

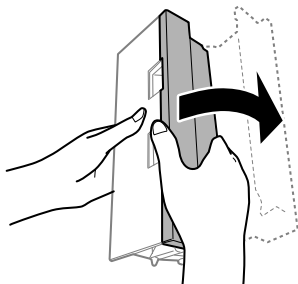
- Pažljivo uklonite zaglavljivi papir.



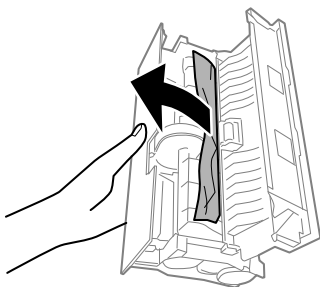
Osnovno rješavanje problema



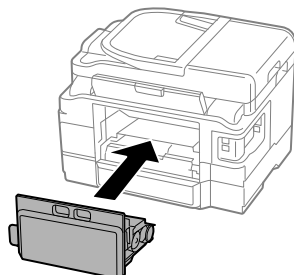
- 4 Otvorite stražnji poklopac.



- 5 Pažljivo uklonite zaglavljeni papir.

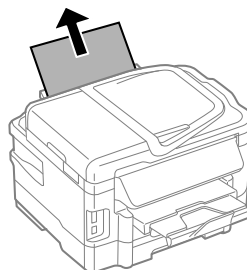


- 6 Vratite stražnji poklopac.

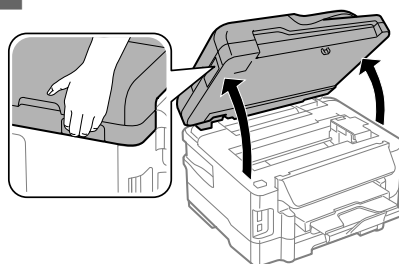


Uklanjanje zaglavljenog papira iz unutrašnjosti pisača

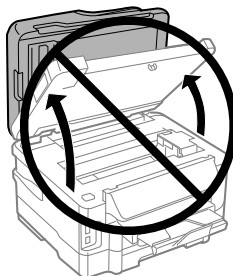
- 1 Pažljivo uklonite zaglavljeni papir.



- 2 Otvorite jedinicu za skeniranje.

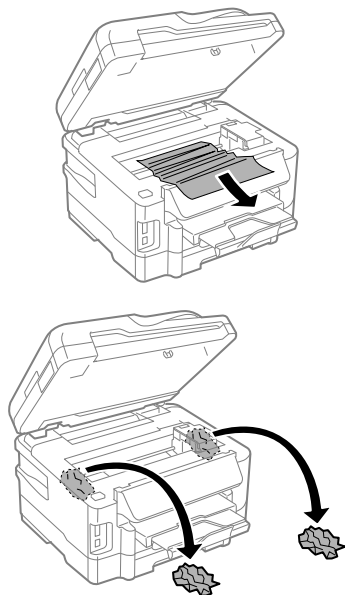


! Važno:
Ne podižite jedinicu skenera kada je otvoren poklopac za dokumente.



Osnovno rješavanje problema

- 3** Uklonite sav papir koji je unutra, uključujući sve poderane komade.



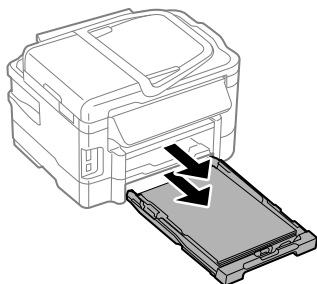
Važno:

Ne dirajte plosnati bijeli kabel u priključen na držač spremnika.

- 4** Polako zatvorite skener.

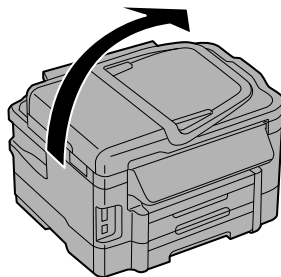
Uklanjanje zaglavljenog papira iz kasete za papir

- 1** Izvucite kasetu za papir.



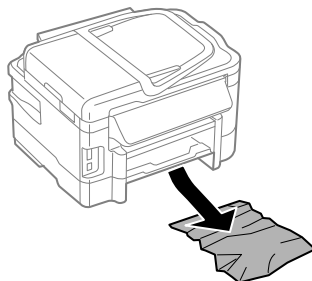
Napomena:

Ako ne možete izvaditi kasetu, iskopčajte kabel električnog napajanja iz proizvoda i iz električne utičnice. Iskopčajte sve druge kabele iz proizvoda. Pažljivo postavite proizvod na svoju bočnu stranu kao na donjoj slici i pažljivo izvucite kasetu.

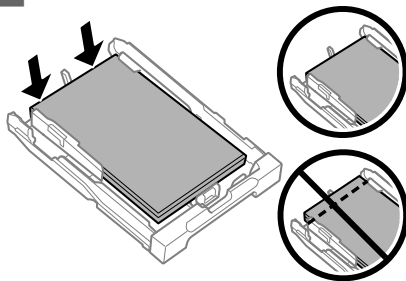


- 2** Izvadite zaglavljeni papir iz kasete.

- 3** Pažljivo uklonite papir koji se zaglavio unutar proizvoda.



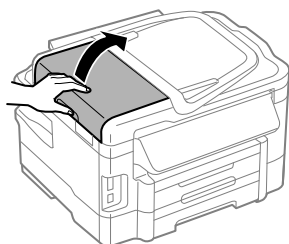
- 4** Poravnajte rubove papira.



- 5** Kasetu za papir držite ravno te je polako i pažljivo vratiti cijelom duljinom u proizvod.

Uklanjanje zaglavljenog papira iz automatskog ulagača dokumenata (ADF)

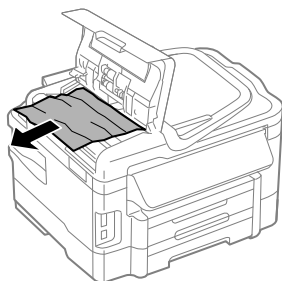
- 1 Uklonite snop papira iz ulaznog pretinca automatskog ulagača dokumenata.
- 2 Otvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata.



Važno:

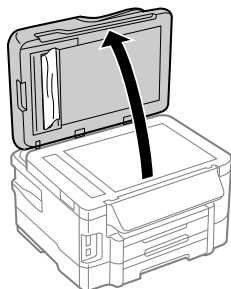
Morate otvoriti ADF poklopac prije nego što uklonite zaglavljeni papir. Ako ne otvorite poklopac, pisač se može oštetiti.

- 3 Pažljivo uklonite zaglavljeni papir.

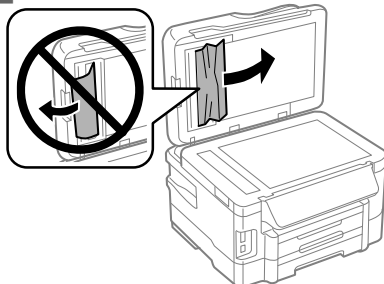


- 4 Zatvorite ADF poklopac.

- 5 Otvorite poklopac dokumenta.

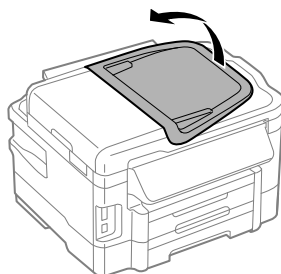


- 6 Pažljivo uklonite zaglavljeni papir.

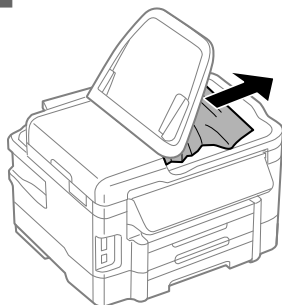


- 7 Zatvorite poklopac dokumenta.

- 8 Podignite ulazni pretinac automatskog ulagača dokumenata.



- 9** Pažljivo uklonite zaglavljene papir.

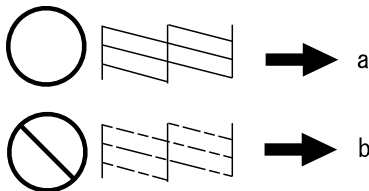


- 10** Vratite ulaznu ladicu ADF u početni položaj.

Pomoć za kvalitetu ispisa

Ako uočite pruge (svijetle crte), nedostajuće boje ili neki drugi nedostatak u kvaliteti ispisa, isprobajte sljedeća rješenja.

- ☐ Obavezno umetnite papir i pravilno namjestite izvornik.
 - ➔ "Stavljanje papira u kasetu za papir" na strani 6
 - ➔ "Namještanje izvornika" na strani 8
- ☐ Provjerite postavke veličine i vrste papira.
 - ➔ "Odabir papira" na strani 6
- ☐ Ispisna glava može se začepiti. Prvo provedite provjeru mlaznice, zatim očistite ispisnu glavu.
Setup > Maintenance > Nozzle Check



- (a) OK
(b) Treba očistiti glavu

Pomoć pri slanju i primanju faksova

- ☐ Pobrinite se da je telefonski kabel pravilno spojen i provjerite radi li telefonska linija. Možete provjeriti status linije pomoću funkcije **Check Fax Connection**.
 - ➔ "Spajanje na telefonsku liniju" na strani 12
- ☐ Ako faks nije poslao, pobrinite se da je primateljev stroj za faksiranje uključen i da radi.
- ☐ Ako ovaj писаč nije spojen na telefon, a želite automatski primati fakse, pobrinite se da uključite automatsku sekretaricu.
 - ➔ "Primanje fakseva" na strani 15

Napomena:

Više rješenja problema faksiranja potražite na Internetu na dokumentu *Korisnički vodič*.

Gdje pronaći pomoć

Web-mjesto tehničke podrške

Web-mjesto s Epsonovom tehničkom podrškom pruža pomoć za probleme koje ne možete riješiti pomoću informacija za rješavanje problema u dokumentaciji proizvoda. Ako imate web-preglednik i možete se spojiti na internet, posjetite do web-mjesta na adresi:

<http://support.epson.net/>
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Ako trebate najnovije upravljačke programe, često postavljana pitanja, priručnike ili druge stvari za preuzimanje, posjetite do web-mjesta na adresi:

<http://www.epson.com>
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Zatim odaberite odjeljak podrške na Epsonovom web-mjestu za vaše područje.

Содржина

Вовед..... 2

Каде да се информирате.	2
Предупредување, Важно и Белешка.	2
Користење Erpson Connect услуга.	2

Упатства за безбедност..... 3

Преглед на контролниот панел

..... 4

Копче и LCD.	4
Светла.	5

Ракување со хартија и медиум

..... 6

Избирање на хартија.	6
Ставање хартија во фиоката за хартија.	6
Ставање на оригинали.	8
Автоматски додавач на документи (ADF).	8
Стакло од скенерот.	10
Вметнување мемориска картичка.	10

Копирање..... 11

Сканирање..... 11

Факсирање..... 12

Запознавање со функцијата FAX.	12
Поврзување со телефонска линија.	12
Во врска со телефонскиот кабел.	12
Употреба на телефонска линија само за факс.	12
Делење на линија со телефонски апарат.	13
Проверување на поврзувањето на факсот.	13
Поставување на функциите за факсирање.	14
Поставување на внесувања за брзо бирање	14
Поставување на групни броеви за брзо бирање.	14
Праќање на факс.	14
Примање на факс.	15
Извештаи од печатење.	16

Повеќе функции..... 16

Замена на касети со мастило

..... 18

Упатства за безбедност.	18
Мерки на претпазливост.	18
Замена на касета со мастило.	18

Решавање основни проблеми

..... 21

Пораки за грешки.	21
Заглавена хартија.	22
Отстранување заглавена хартија од задниот капак.	22
Отстранување на заглавена хартија од внатрешноста на производот.	23
Отстранување заглавена хартија од фиоката за хартија.	24
Отстранување заглавена хартија од Автоматскиот додавач на документи (ADF)	25
Помош за квалитетот на печатењето.	26
Помош за факсирање.	26

Каде да се обратите за помош

..... 27

Веб страница за техничка поддршка.	27
--	----

Вовед

Каде да се информирате

Најновите верзии на следните прирачници се достапни на веб локацијата на Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Европа)

<http://support.epson.net/> (надвор од Европа)

☐ Почнете оттука (хартија):

Ве информира за поставување на производот и инсталирање на софтверот.

☐ Основно упатство (хартија):

Ви дава основни информации при употреба на производот без компјутер. Овој прирачник може да не е вклучен во зависност од моделот и регионот.

☐ Упатство за корисникот (PDF):

Ви дава детални упатства за работење, безбедност и решавање проблеми. Погледнете го ова упатство кога го користите производот со компјутер или кога користите напредни одлики како на пример двострано копирање. За да го разгледате PDF прирачникот, потребен Ви е Adobe Acrobat Reader 5.0 или понова верзија, или Adobe Reader.

☐ Мрежно упатство (HTML):

Ги информира мрежните администратори и за драјверот на печатачот и за мрежните поставувања.

☐ Help (на екранот на производот):

Овозможува основни инструкции за ракување и решавање проблеми на LCD-екранот на производот. Изберете го менито **Help** на контролниот панел.

Предупредување, Важно и Белешка

Предупредување, Важно и Белешка во овој прирачник се означени како што е дадено подолу и го имаат следново значење.



Внимание

мора да се следат внимателно со цел да се избегне физичка повреда.



Важно

мора да се почитуваат за да избегнете оштетување на вашата опрема.

Белешка

содржи корисни совети и ограничувања при работа со производот.


Користење Epson Connect услуга

Со употребата на Epson Connect и други услуги на компанијата, лесно можете да печатите директно од Вашиот смарт телефон, таблет или лаптоп секогаш и насекаде низ светот! За повеќе информации за печатење и други услуги, посетете ја следнава интернет-адреса:

<https://www.epsonconnect.com/> (порталот на Epson Connect)

<http://www.epsonconnect.eu> (само Европа)

Упатства за безбедност

Можете да го погледнете Epson Connect упатството со двојно кликување на иконата  за брз пристап од работната површина.



Упатства за безбедност

Прочитајте ги и следете ги следниве упатства со цел безбедно користење на производот. Чувајте го упатството за подоцнежна употреба. Исто така, придржувајте се до сите предупредувања и упатства означени на производот.

- ☐ Исклучиво користете го струјниот кабел доставен заедно со овој производ и не користете го кабелот со друга опрема. Користењето на други кабли со овој производ или користењето на доставениот струен кабел со друга опрема може да доведе до пожар или електричен удар.
- ☐ Проверете вашиот кабел за наизменична струја да ги исполнува соодветните локални стандарди за безбедност.
- ☐ Никогаш сами не расклопувајте го, не менувајте или не обидувајте се да ги поправите кабелот, печатачот, скенерот или другите опции, освен како што е посебно објаснето во упатството за производот.

- ☐ Исклучете го производот од струја и обратете се за помош на стручни лица за сервисирање во следниве ситуации:
Кабелот за струја или приклучокот е оштетен, во производот влегла течност; производот паднал или кукиштето е оштетено, производот не работи нормално или покажува значителна промена во работата. Не прилагодувајте контроли што не се опфатени со упатствата за ракување.
- ☐ Ставете го производот блиску до приклучок во сид од кој може лесно да се исклучи.
- ☐ Не поставувајте го и не складирајте го производот надвор, близу до прекумерна нечистотија или прав, извори на топлина, или на места што се подложни на електрични удари, вибрации, висока температура или влажност.
- ☐ Внимавајте да не истурите течност на производот и не ракувајте со производот со влажни раце.
- ☐ Производот чувајте го на растојание од најмалку 22 см од електростимулатори на срцето. Радиобрановите на овој производ можат негативно да се одразат врз работата на електростимулатори на срцето.
- ☐ Контакттирајте го вашиот добавувач доколку ЛЦД-екранот се оштети. Доколку вашите раце се натопени со течен кристален раствор, темелно исплакнете ги со сапун и вода. Доколку ви влезе во очите течен кристален раствор, веднаш исплакнете ги со вода. Доколку по темелното плакнење имате непријатно чувство или проблеми со видот, веднаш посетете лекар.
- ☐ Избегувајте да употребувате телефон за време на електрична бура. Постои мала опасност од електричен удар од грмотевица.
- ☐ Не користете телефон да пријавите истекување на гас во близина на истекувањето.

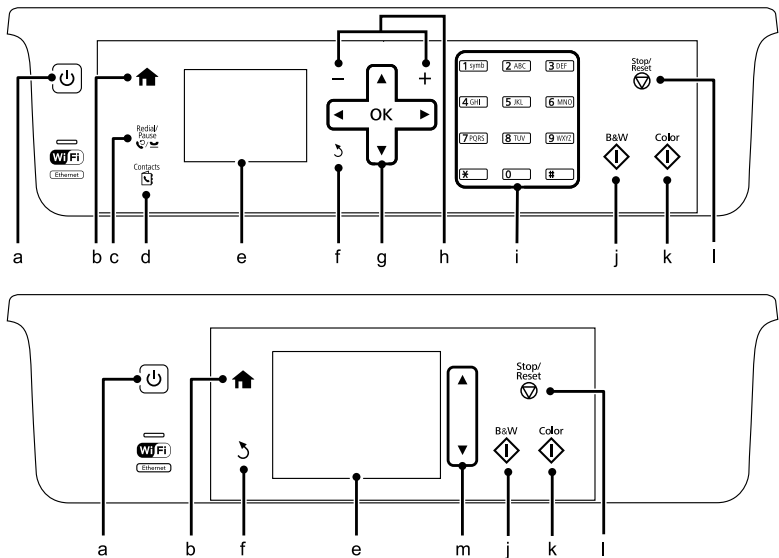
Белешка:

Овде можете да ги погледнете безбедносните упатства за касетите со мастило.

➔ „Замена на касети со мастило“ на страница 18

Преглед на контролниот панел

















- Белешка:**
- Дизајнот на контролниот панел се разликува во зависност од локацијата.
 - Иако дизајнот на контролниот панел и прикажите на LCD-екранот, како што се имиња на менија и опции, може да се разликуваат од вашиот реален производ, начинот на работа е ист.






Копче и LCD

	Копчиња	Функција
a		Производот се вклучува или исклучува.
b		Се враќа на горното мени. Кога сте во горното мени, префрла од еден режим во друг.
c		Се прикажува последниот повикувачки број. При внесување на броевите во функцијата за факсирање, со ова се внесува симболот за пауза (-) со што настапува кратка пауза за време на повикувањето.
d		Ја прикажува листата Contacts во режим на факс.
e	-	Менија на LCD-екранот Ако вашиот производ има панел чувствителен на допир, можете да се движите низ приказот со допирање на LCD-екранот. Доколку панелот на допир реагира бавно, обидете се да притиснете малку посилно.

Преглед на контролниот панел

	Копчиња	Функција
f		Се откажува/се враќа на претходното мени.
g	    , OK	Притиснете  ,  ,  ,  за избирање на менија. Притиснете на OK за потврдување на избраните поставувања и одете на наредниот екран. При пишување на број на факс,  служи за наназад, и  за внесување на празно место.
h	+ , -	Го одредува бројот на копии.
i	0 - 9, *, #	Се наведува датумот/времето или бројот на копии, како и факс броевите. Се внесуваат алфанумерични знаци и се менуваат големи букви, мали букви, и броеви секој пат кога се притисне. Полесно е да се внесе текст користејќи ја софтверската тастатура отколку овие копчиња.
j		Се започнува со црно-бело печатење/копирање/скенирање/испраќање по факс.
k		Се започнува со печатење/копирање/скенирање/испраќање по факс во боја.
l		Се стопира операцијата во тек или се започнува со тековните поставувања.
m	 	Го движи приказот на екранот.

Светла

Светла	Функција
	Се вклучени кога производот е вклучен. Светка кога производот прима податоци, при печатење/копирање/скенирање/испраќање по факс, заменување на касетата со мастило, при полнење со мастило или чистење на главата на печататочот.
 	Останува вклучено додека печататочот е поврзан на мрежа. Светка при приспособување на мрежните поставувања (зелено: Wi-Fi/портокалово: Ethernet).

Белешка:

За повеќе информации за иконите што се прикажуваат на LCD-екранот, видете во **Help** на контролниот панел.

Ракување со хартија и медиум

Избирање на хартија

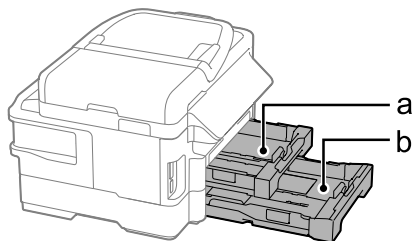
Производот автоматски се приспособува кон видот на хартија што е избран во поставките за печатење. Затоа поставките за тип на хартија се толку значајни. Тие му кажуваат на вашиот производ каков вид на хартија користите и соодветно го приспособува обемот на мастило. Во табелата подолу се наведени поставките што треба да ги изберете за вашата хартија.

За оваа хартија	ЛЦД вид на хартија
Обична хартија* ¹	Plain Paper
Epson Bright White Ink Jet Paper (Светло бела хартија за мастило)* ¹	Plain Paper
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ултра сјајна фотографска хартија)	Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Првокласна сјајна фотографска хартија)	Prem. Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Првокласна полусјајна фотографска хартија)	Prem. Glossy
Epson Glossy Photo Paper (Сјајна фотографска хартија)	Glossy
Epson Photo Paper (Фотографска хартија)	Photo Paper
Epson Matte Paper - Heavyweight (Матна хартија - тешка)	Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Хартија за мастило со фотографски квалитет)	Matte

*¹ Со оваа хартија може да изведете двострано печатење.

Ставање хартија во фиоката за хартија

Следете ги следните чекори за ставање хартија:

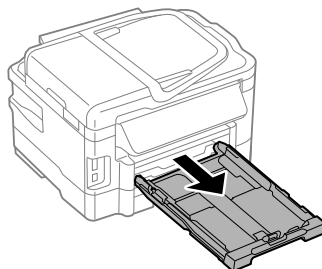


a. Фиока за хартија 1

b. Фиока за хартија 2*

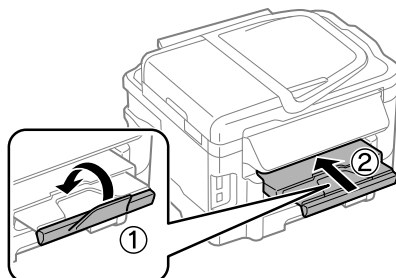
* Достапноста на овој дел се разликува во зависност од производот.

1 Извлечете ја фиоката за хартија.



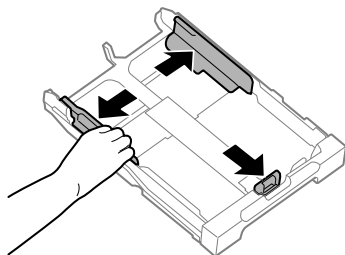
Белешка:

Доколку излезната фиока е извлечена, затворете ја пред да ја извлечете фиоката за хартија.

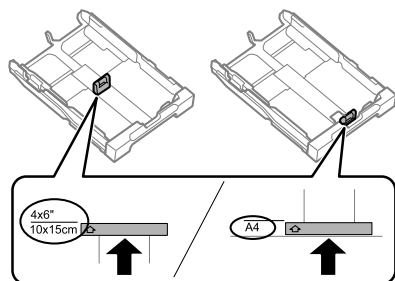


Ракување со хартија и медиум

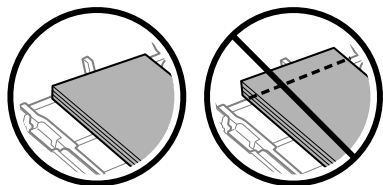
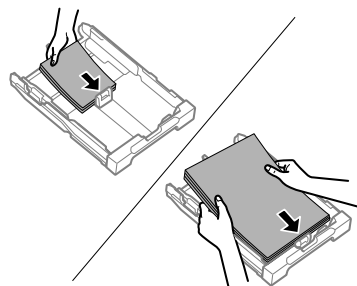
- 2** Стиснете ги и лизнете ги граничните странично на фиоката за хартија.



- 3** Лизгајте го граничникот за прилагодување на големината на хартија што ќе ја користите.



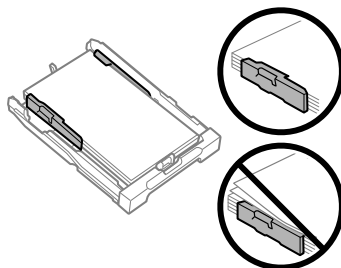
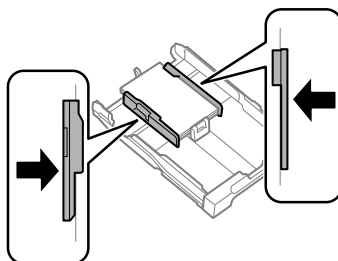
- 4** Ставете хартија кон крајната водилка со страната на која ќе се печати свртена надолу и проверете дали хартијата стрчи надвор од фиоката.



Белешка:

- ☐ Фиоката за хартија 2 поддржува само големина на обична хартија B5 или поголема.
- ☐ Продувајте ги и порамнете ги рабовите на листовите пред да ги ставите.

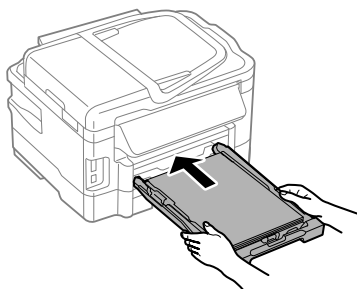
- 5** Лизнете ги граничните до рабовите на хартијата.



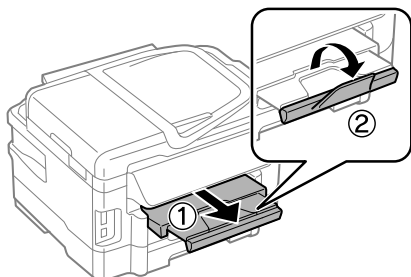
Белешка:

За обична хартија, не ставајте хартија над знакот **▼** во граничникот.
За посебните хартии Epson, внимавајте бројот на листови да е помал од ограничувањето одредено за хартијата.

- 6** Држете ја фиоката рамно, и бавно и внимателно повторно ставете ја во производот до крај.



- 7** Извлекете ја излезната фиока и подигнете го запирачот.



Белешка:

- ☐ Оставете доволно простор од предната страна на производот, за хартијата да излезе целосно.
- ☐ Не отстранувајте ја и не ставајте ја фиоката за хартија додека производот работи.
- ☐ За упатства во врска со ставање други медиуми освен обична хартија, како што се коверти и издупчена хартија, видете го PDF фајлот Упатство за корисникот.

Ставање на оригинали

Автоматски додавач на документи (ADF)

Можете да ставате оригинални документи во Автоматски додавач на документи (ADF) за копирање, скенирање или брзо испраќање по факс на повеќе страници. Автоматскиот додавач на документи може да ги скенира двете страни на вашите документи. За активирање, изберете ја опцијата од менито за поставки за копирање. Можете да ги користите следниве оригинали во ADF.

Големина	A4/Писмо/Правно
Вид	Обична хартија
Тежина	64 г/м ² до 95 г/м ²
Капацитет	30 листови или 3 мм или помалку (A4, Писмо)/10 листови (Правно)

Кога двострано скенирате документ со автоматскиот додавач на документи, правната големината на хартија не е достапна.



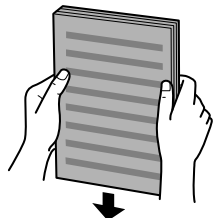
Внимание:

Со цел спречување на заглавување на хартија, избегнувајте ги следниве документи. За овие видови, користете го стаклото од скенерот.

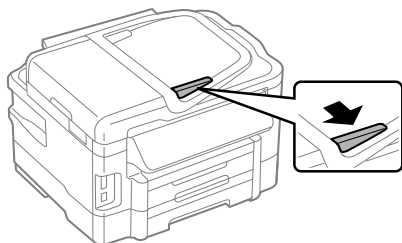
- ☐ Документи споени со спојница, спојка, итн.
- ☐ Документи со лента или хартија во нив.
- ☐ Фотографии, ОНР или термална трансфер хартија.
- ☐ Искината, згужвана хартија или хартија со дупки.

Ракување со хартија и медиум

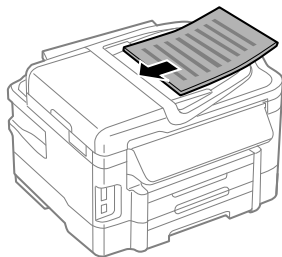
- 1 Чукнете ги оригиналите на рамна површина за да ги израмните рабовите.



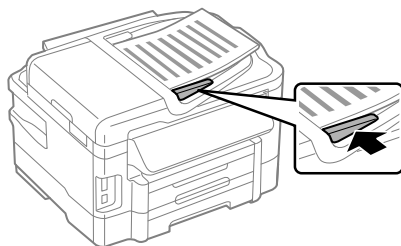
- 2 Ставете го граничникот на Автоматскиот додавач на документи.



- 3 Внесете ги оригиналите од предната страна и кратките работи најпрвин во Автоматскиот додавач на документи.

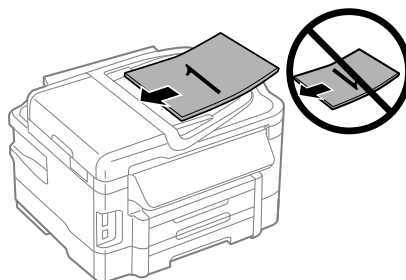
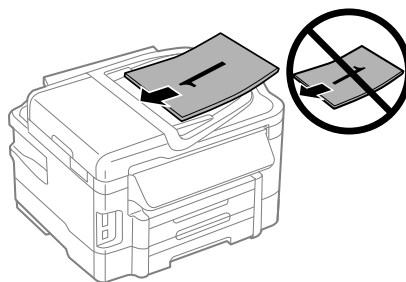


- 4 Поместете го граничникот додека не се спои со оригиналите.



Белешка:

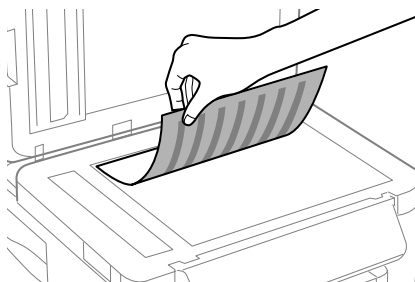
- ❑ За изглед на двојна копија, поставете го оригиналниот документ како што е прикажано. Осигурете се насоченоста на оригиналот да се совпаѓа со поставките за Document Orientation.



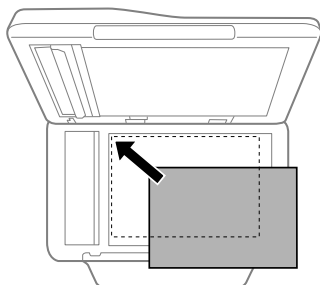
- ❑ Кога ја користите функцијата за копирање со Автоматскиот додавач на документи (ADF), поставувањата за печатење се наместени на Reduce/Enlarge — Actual Size, Paper Type — Plain Paper, и Paper Size — A4/Legal. Отпечатените примероци се отсечени доколку копираате оригинал поголем од A4.

Стакло од скенерот

- 1 Отворете го капакот за документот и ставете го оригиналот со лицето надолу на стаклото од скенерот.



- 2 Ставете го оригиналот на аголот.



- 3 Нежно затворете го капакот.

Белешка:

Кога има документ и во Автоматскиот додавач на документи (ADF) и на стаклото од скенерот, приоритет се дава на документот во Автоматскиот додавач на документи (ADF).

Вметнување мемориска картичка

Можете да печатите фотографии што се зачувани на мемориска картичка или да зачувувате скенирани податоци на мемориска картичка. Следниве мемориски картички се поддржани.

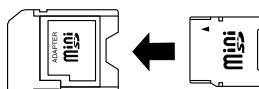
SD, miniSD, microSD, SDHC, miniSDHC, microSDHC, SDXC, microSDXC, MultiMediaCard, MMCplus, MMCmobile, MMCmicro, Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro, MagicGate Memory Stick Duo



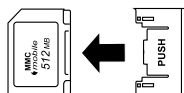
Внимание:

За следниве мемориски картички потребен е адаптер. Прикачете го пред да ја вметнете картичката во лежиштето, во спротивно картичката може да се заглави.

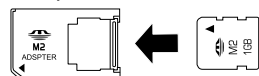
- miniSD, microSD, miniSDHC, microSDHC, microSDXC, MMCmicro



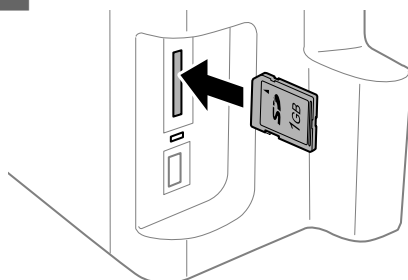
- MMCmobile



- Memory Stick Micro

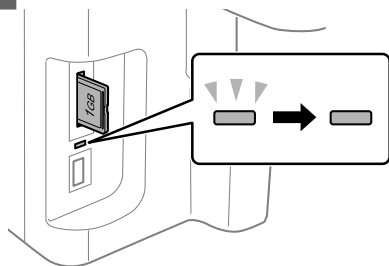


- 1 Картичките вметнувајте ги една по друга.



Копирање

- 2 Проверете дали ламбата останува вклучена.



■ = вклучена, ▲▲▲ = трепка

Внимание:

- ❑ Не обидувајте се на сила да ја турнете картичката до крај во лежиштето. Не треба да биде целосно вметната до крај.
- ❑ Не отстранувајте ја мемориската картичка додека ламбата трепка. Податоците на картичката може да бидат изгубени.

Копирање

Следете ги чекорите подолу за копирање на документи. За производи со две фиоки за хартија, ако сакате да испечатите голема количина документи со еден налог, ставете A4/Правна обична хартија во обете фиоки и поставете го **Paper Source** на **Cassette 1>Cassette 2** во чекор 7.

- 1 Ставете хартија во фиоката за хартија.
➔ „Ставање хартија во фиоката за хартија“ на страница 6
- 2 Поставете го оригиналот.
➔ „Ставање на оригинали“ на страница 8
- 3 Влезете во режим **Сору** од менито **Номе**.
- 4 Притискајте + и - за да го одредите бројот на копии.
- 5 Поставете ја густината.

- 6 Притиснете на ▼ за влез во менито **Сору**.

- 7 Изберете ги соодветните поставувања за копирање како што се големина на хартија, вид на хартија и квалитет на хартија.

Белешка:

- ❑ Во зависност од моделот, можете да ги прилагодите поставувањата во **Paper and Copy Settings**.
- ❑ Можете да направите преглед на резултатите од копирањето пред да започнете со копирање.
- ❑ Можете да правите различни изгледи на копиите, како што се двострани копии, двојни копии итн. Променувајте ги поставувањата за двостраност и изглед по потреба.

- 8 Притиснете едно од копчињата ⬠ за поставување на режимот на боја и потоа започнете со копирање.


Белешка:

Погледнете во PDF фајлот Упатство за корисникот за други функции за копирање и за менито **Сору**.

Сканирање

Можете да сканирате документи и да испраќате скенирана слика од производот до поврзан компјутер.


Белешка:

За информации за **Scan to Cloud**, видете го упатството **Epson Connect**, кое може да го отворите со користење на иконата  за брз пристап од работната површина.

- 1 Ставете го/ги оригиналот(ите).
➔ „Ставање на оригинали“ на страница 8
- 2 Изберете **Scan** од менито **Номе**.
- 3 Изберете ставки од менито за скенирање.

Факсирање

- 4** Доколку изберете Scan to PC, изберете компјутер.
Ако изберете Scan to Memory Card, направете поставувања како што се формат за скенирање и двострано скенирање.

- 5** Притиснете на копчињата  за започнување со скенирање.

Белешка:

За повеќе информации за останатите функции за скенирање и листата на менија за функцијата скенирање, видете го PDF Упатство за корисникот.

Вашата скенирана слика е сочувана.

Факсирање

Запознавање со функцијата FAX

Функцијата FAX е софтвер со кој може да се пренесуваат податоци како што се документи, цртежи и табели креирани со помош на апликација за процесирање на зборови или листови директно со факс, без печатење. Дополнително, оваа алатка има функција да зачувува примен факс како PDF фајл на компјутер. Ова ви овозможува да ги проверите податоците без нивно отпечатување и да ги испечатите само потребните податоци. Користете ја оваа постапка при работењето со оваа функција.

Windows

Кликнете на копчето за вклучување (Windows 7 и Vista) или кликнете на **Start (Crapт)** (Windows XP), одете на **All Programs (Сите програми)**, изберете **Epson Software**, а потоа кликнете на **FAX Utility**.

Mac OS X

Кликнете на **System Preference**, кликнете на **Print & Fax** или на **Print & Scan**, а потоа изберете **FAX** (вашиот печатач) од **Printer**. Потоа кликнете како што следува;

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies — Utility — Open Printer Utility**

Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue — Utility**

Белешка:

За повеќе детали, видете помош на интернет за опцијата FAX.

Поврзување со телефонска линија

Во врска со телефонскиот кабел

Користете телефонски кабел со следниве интерфејс спецификации.

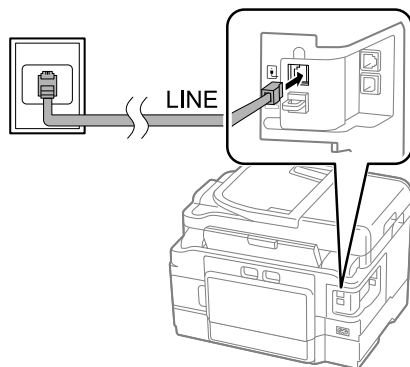
- ☐ RJ-11 Телефонска линија

- ☐ RJ-11 Телефонска врска

Во зависност од областа, телефонскиот кабел може да биде вклучен со производот. Доколку е тоа така, користете го тој кабел.

Употреба на телефонска линија само за факс

- 1** Поврзете го телефонскиот кабел од сидниот приклучок за телефонот до LINE влез.



- 2** Осигурајте се **Auto Answer** да е поставен на **On**.

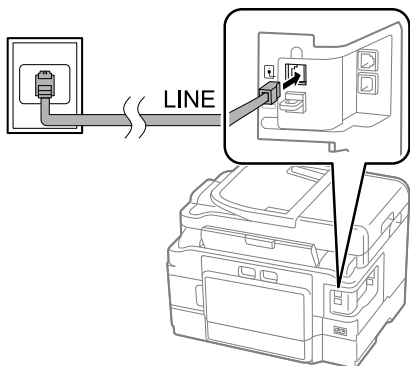
➔ »Примање на факс« на страница 15

**Внимание:**

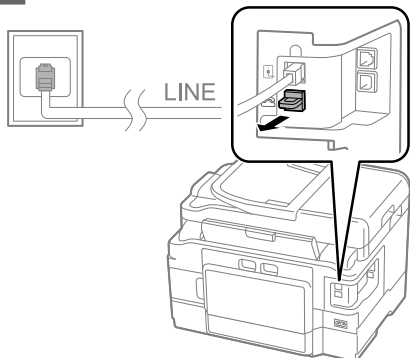
Доколку не поврзете надворешен телефон за производот, осигурајте се да го вклучите автоматскиот одговор. Во спротивно, нема да можете да примате факс.

Делење на линија со телефонски апарат

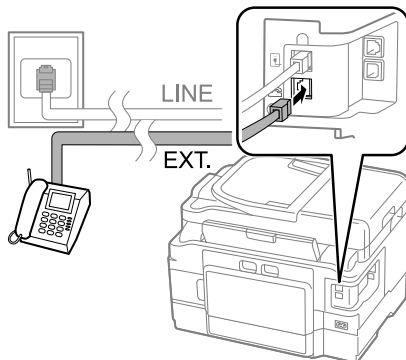
- 1 Поврзете го телефонскиот кабел од сидниот приклучок за телефонот до LINE влез.



- 2 Отстранете го капакот.



- 3 Поврзете го телефонот или телефонската секретарка за EXT. влез.

**Белешка:**

Видете PDF Упатство за корисникот за други методи на поврзување.

Проверување на поврзувањето на факсот

Можете да проверите дали производот е подготвен за праќање и примање на факс.

- 1 Ставете обична хартија во фиоката.
➔ „Ставање хартија во фиоката за хартија“ на страница 6

Белешка:

Доколку вашиот производ е опремен со две фиоки, ставете хартија во фиоката 1. Ако сте ги промениле поставките за Paper Source (**Setup** > **Fax Settings** > **Receive Settings** > **Paper Source**), ставете хартија во фиоката што сте ја одредиле.

- 2 Влезете во режим **Setup** од менито Home.
- 3 Изберете **Fax Settings**.
- 4 Изберете **Check Fax Connection**.
- 5 Притиснете едно од копчињата за печатење на извештајот.


Белешка:

Доколку се појават грешки, обидете се со решенијата во извештајот.

Поставување на функциите за факсирање

Поставување на внесувања за брзо бирање

Можете да направите листа за брзо бирање со што ќе можете брзо да изберете факс-броеви при праќање факс. Може да се внесат до 100 брзи и групни бирања.

- 1 Влезете во режим **Fax** од менито **Home**.
- 2 Притиснете  или изберете **Contacts**.
- 3 Изберете **Edit Contacts**.
- 4 Изберете **Speed Dial Setup**. Ги гледате достапните броеви за брзо бирање.
- 5 Изберете го бројот за брзо бирање кој сакате да го внесете. Можете да внесете до 100 броја.
- 6 Користете ја нумеричката тастатура за внесување телефонски број. Можете да внесете до 64 цифри.


Белешка:

Со притискање на тире („-“) се прави мала пауза при повикување. Внесете во телефонски броеви само кога паузата е потребна. Празните места внесени помеѓу броевите се игнорираат при вртењето.

- 7 Внесете име за идентификација на бројот за брзо бирање. Можете да внесете до 30 букви.
- 8 Изберете **Done** за внесување име.

Поставување на групни броеви за брзо бирање

Можете да додадете броеви за брзо бирање група, со што можете да праќате факс на повеќе приматели во исто време. Може да се внесат до 99 комбинирани броеви за брзо и групно бирање.

- 1 Влезете во режим **Fax** од менито **Home**.
- 2 Притиснете  или изберете **Contacts**.
- 3 Изберете **Edit Contacts**.
- 4 Изберете **Group Dial Setup**. Ги гледате достапните броеви за групно брзо бирање.
- 5 Изберете го бројот за групно брзо бирање кој сакате да го внесете.
- 6 Внесете име за идентификација на бројот за групата за брзо бирање. Можете да внесете до 30 букви.
- 7 Изберете **Done** за внесување име.
- 8 Изберете број за брзо бирање кој сакате да го внесете во групата за брзо бирање.
- 9 Повторете го чекор 8 за додавање на броеви за брзо бирање во листата на групата за брзо бирање. Можете да внесете до 99 броеви за брзо бирање во групата.
- 10 Притиснете на **OK** за завршување со внесувањето на листа на групата за брзо бирање.



Праќање на факс



- 1 Ставете го оригиналот во Автоматскиот додавач на документи или на стаклото од скенерот.
➔ „Ставање на оригинали“ на страница 8
- 2 Влезете во режим **Fax** од менито **Home**.

Факсирање

- 3** Користете ги копчињата на нумеричката тастатура за внесување на факс број. Можете да внесете до 64 цифри.

Белешка:

- ☐ За прикажување на последните користени факс-броеви, притиснете  или **Redial**.
- ☐ Притиснете  и прилагодете ги поставките за праќање. За скенирање и испраќање по факс на двете страни од оригиналот, изберете **2-Sided Faxing, On**, и потоа ставете го оригиналот во Автоматскиот додавач на документи. Во зависност од моделот, исто така можете да го направите поставувањето со избирање **Send Settings**.
- ☐ Осигурајте се дека сте ги внеле податоците за насловот. Некои факс машини автоматски ги враќаат дојдовните факсови кои не опфаќаат податоци за насловот.

- 4** Притиснете  (во боја) или  (црно-бело) за да започнете со праќање црно-бел или факс во боја.

Белешка:

Доколку факс бројот е зафатен или постои некој проблем, овој производ повторно ќе заврти за една минута. Притиснете **Redial** за повторно бирање веднаш.

Примање на факс

Следете ги упатствата за поставување на автоматско примање на факс.

Белешка:

- ☐ Во зависност од поставките за **Fax Output**, примениот факс се зачувува како податоци или се печати.
- ☐ Ако **Fax Output** е поставено на **Save**, примените податоци по факс автоматски се зачувуваат како податоци и можете да го прескокнете чекор 1.

- 1** Ставете обична хартија во фиоката.
➡ „Ставање хартија во фиоката за хартија“ на страница 6

Белешка:

Доколку вашиот производ е опремен со две фиоки, прилагодете ги поставките за **Paper Source**.
Setup > Fax Settings > Receive Settings > Paper Source
Ако сакате да испечатите голема количина факсови со еден налог, ставете обична хартија во двете фиоки и поставете го **Paper Source** на **Cassette 1>Cassette 2**.

- 2** Осигурајте се **Auto Answer** да е поставен на **On**.
Setup > Fax Settings > Receive Settings > Auto Answer > On

Белешка:

- ☐ Кога телефонска секретарка е поврзана директно на овој производ, осигурајте се дека правилно сте го поставиле **Rings to Answer** со користење на следава постапка.
- ☐ Во зависност од регионот **Rings to Answer** може да не е достапно.
- ☐ За повеќе информации во врска со рачно примање на факс, видете го PDF фајлот Упатство за корисникот.

- 3** Влезете во режим **Setup** од менито **Home**.
- 4** Изберете **Fax Settings**.
- 5** Изберете **Communication**.
- 6** Изберете **Rings to Answer**.
- 7** Изберете го бројот на свонења.

Повеќе функции

**Внимание:**

Изберете повеќе свонења отколку што е потребно за телефонската секретарка да се активира. Доколку е наместена да се активира на четвртото свонење, поставете го производот да се јави на петото или после петото свонење. Во спротивно, телефонската секретарка не може да прима гласовни јавувања.

Белешка:

Кога примате повик а соговорникот е факс, производот го прима факсот автоматски дури и доколку телефонската секретарка се јави на повикот. Доколку вие се јавите на телефон, почекајте додека на ЛЦД-екранот не се појави порака со која се кажува дека поврзувањето е направено пред да затворите. Доколку соговорникот е повикувач, телефонот може да се користи како нормален телефон или се остава порака на телефонската секретарка.

Извештаи од печатење

Следете ги упатствата подолу за печатење на извештај за факс.

1

Ставете обична хартија во фиоката.

➔ „Ставање хартија во фиоката за хартија“ на страница 6

Белешка:

Доколку вашиот производ е опремен со две фиоки, прилагодете ги поставките за **Paper Source**.
Setup > Fax Settings > Receive Settings > Paper Source

2

Влезете во режим **Fax** од менито **Home**.

3

Ако на LCD-екранот е прикажано **Advanced Options**, изберете **Advanced Options**.
Ако не е прикажано, притиснете ▼.

4

Изберете **Fax Report**.

5

Отворете го документот што сакате да го печатите.

Белешка:

Само **Fax Log** се видливи на екранот.

6

Притиснете едно од ⬠ копчињата за печатење на избраниот извештај.

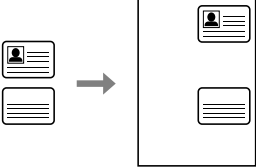

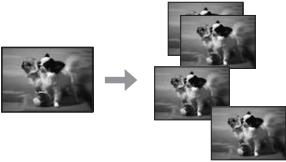
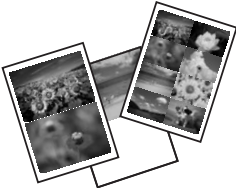
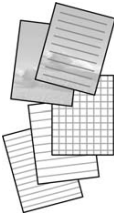
Белешка:

За повеќе информации за останатите функции за факсирање и листата на менија за функцијата факсирање, видете го **PDF Упатство за корисникот**.

Повеќе функции

More Functions овозможува многу специјални менија што го прават печатењето лесно и забавно! За повеќе детали, изберете More Functions, изберете го секое мени и потоа следете ги упатствата на LCD-екранот.

Повеќе функции

Мени		Функции
Копирај лична карта		<p>Можете да ги копирате двете страни од лична карта истовремено.</p>
Печати фотографии		<p>Можете да печатите фотографии зачувани на мемориска картичка или на надворешен USB уред без користење компјутер. Исто така можете да ги намалувате и зголемувате вашите фотографии и да го прилагодувате нивниот квалитет.</p>
Копирај/Обнови фотографии		<p>Можете да направите верни копии на вашите оригинали. Ако вашата оригинална фотографија е избледена, можете да ја вратите бојата за повторно да ја оживеете.</p>
Изглед на фотографија		<p>Можете да ги испечатите вашите фотографии на мемориска картичка во различни изгледи.</p>
Печати обележана хартија		<p>Можете да печатите на обележана хартија или табелирана хартија со или без фотографија поставена во заднина.</p>

Замена на касети со мастило

Упатства за безбедност

- ❑ Чувајте ги касетите за мастило надвор од дофат на деца.
- ❑ Внимавајте кога ракувате со користени касети бидејќи може да има мастило околу делот за дотур мастило.
Доколку ви капне мастило на кожата, измијте ја со сапун и вода.
Доколку ви влезе мастило во очите, веднаш исплакнете ги со вода. Доколку чувството на неугодност или проблемите со видот продолжат и по плакнењето, веднаш јавете се лекар.
Ако ви влезе мастило во устата, исплукајте го веднаш и без одлагање одете на лекар.

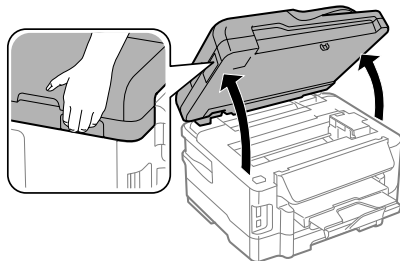
Мерки на претпазливост

- ❑ Epson препорачува употреба на оригинални касети со мастило на Epson. Epson не гарантира за квалитетот и довербата на неоригинално мастило. Употребата на неоригинално мастило може да предизвика штета која не ја покрива гаранцијата на Epson, а во одредени услови, може да предизвика и чудно однесување на производот. Може да не се прикажат информации за нивоата на неоригиналните мастила.
- ❑ Не протресувајте ги касетите со мастило премногу силно, во спротивно може да истече мастило од касетата.
- ❑ За да се одржат оптимални перформанси на главата на печатачот, се троши малку мастило од сите касети не само при печатењето, туку и при операциите за одржување, како што се замена на касетите со мастило или чистење на главата на печатачот.

- ❑ Доколку привремено треба да отстраните некоја касета со мастило, погрижете се делот за дотур на мастило да го заштитите од нечистотија и прашина. Касетата со мастило чувајте ја во исто опкружување како и производот. При чување на касета, погрижете се етикетата што ја означува бојата на касетата со мастило да биде исправена нагоре. Не чувајте ја касетата за мастило превртена наопалу.
- ❑ За максимална ефикасност на мастилото, касетата со мастило отстранете ја само кога сте подготвени истата да ја замените. Касетите со мастило со ниска состојба на мастило не може да се користат кога се преинсталирани.
- ❑ Не отворајте го пакувањето со касета за мастило се додека не сте подготвени за нејзино инсталирање во производот. Касетата е спакувана под вакуум за да ја задржи нејзината сигурност. Доколку ја оставите касетата отпакувана подолго време пред да ја употребите, можеби нема да можете да печатите нормално.
- ❑ Ставете ги сите касети со мастило, инаку не можете да печатите.

Замена на касета со мастило

- 1 Отворете го скенерот. Држачот за касетата со мастило се поместува на позиција за замена на касетата со мастило.



Замена на касети со мастило

! Внимание:

- ❑ Не поместувајте го држачот за касетите со мастило со рака, во спротивно може да го оштетите производот.
- ❑ Не подигајте го скенерот кога капакот на документот е отворен.

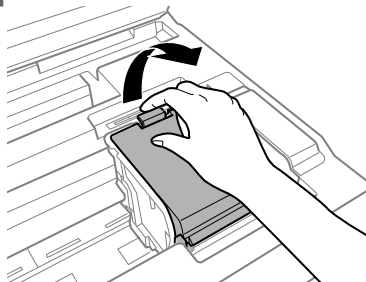


Белешка:

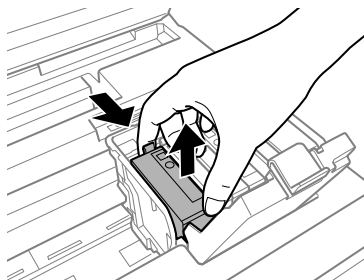
Ако држачот на касетата за мастило не се придвижи во положба за замена на касетата, следете ги долните упатства.

Home > Setup > Maintenance > Ink Cartridge Replacement

- 2** Отворете го капакот за касетите со мастило.



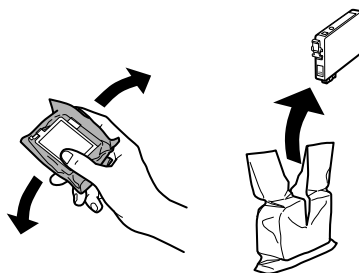
- 3** Притиснете и отстранете ја касетата со мастило.



Белешка:

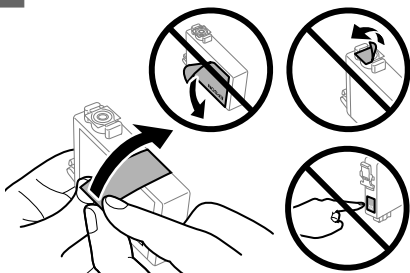
- ❑ Сликата прикажува замена на касетата со црно мастило. Заменете ја касетата соодветна за вашата ситуација.
- ❑ Отстранетите касети со мастило може да имаат мастило околу влезот за додавање на мастило, така што бидете внимателни да не нанесете мастило во близина кога ќе ги отстранувате касетите.

- 4** Нежно протресете ги новите касети за замена четири или пет пати и извадете ја касетата со мастило од нејзиното пакување.



Замена на касети со мастило

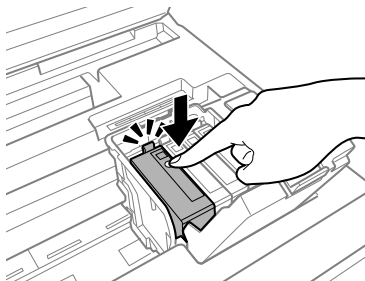
- 5** Отстранете ја само жолтата лента.



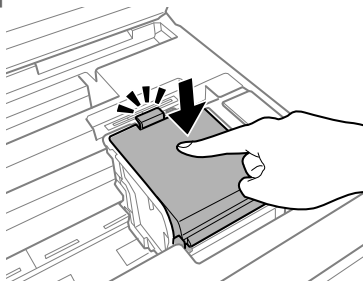
! Внимание:

- ☐ Морате да ја отстраните жолтата лента од касетата пред да ја инсталирате; во спротивно квалитетот на печатењето може да се намали или можно е да не можете да печатите.
- ☐ Доколку сте инсталирале касета со мастило без да ја отстраните жолтата лента, извадете ја касетата од производот, отстранете ја жолтата лента и тогаш повторно инсталирајте ја.
- ☐ Не отстранувајте провидниот печат од дното на касетата; во спротивно касетите можат да станат неупотребливи.
- ☐ Не отстранувајте или кинете ја етикетата на касетата; во спротивно, може да дојде до протекување.

- 6** Внесете ја касетата и притиснете ја додека да чуете клик.



- 7** Затворете го капакот за касетите со мастило.



- 8** Затворете го уредот за скенирање полака. Започнува полнењето со мастило.

Белешка:

- ☐ Ламбичката продолжува да светка додека производот се полни со мастило. Не исклучувајте го производот за време на полнење со мастило. Ако полнењето со мастило е нецелосно, може да не можете да печатите.
- ☐ Доколку морате да ја замените касетата со мастило за време на копирање, за обезбедување на квалитетот на копирањето по завршување на полнењето со мастило, откажете го копирањето и почнете повторно со ставање на оригиналите.

Замената на касетата со мастило е завршена. Производот ќе се врати на претходниот статус.

Решавање основни проблеми

Пораки за грешки

Во овој дел се опишува значењето на пораките прикажани на ЛЦД-екранот.

Пораки за грешки	Решенија
Нема хартија или заглавена е хартија	➔ Видете „Заглавена хартија“ на страница 22
Printer error. Turn the power off and on again. For details, see your documentation.	Исклучете го и повторно вклучете го производот. Осигурајте се дека нема хартија во производот. Ако и понатаму се јавува истата грешка, јавете се на поддршката на Epson.
Communication error. Check if a computer is connected.	Осигурете се дека компјутерот е правилно поврзан. Доколку и понатаму се јавува пораката за грешка, осигурете се дека софтверот за скенирање е инсталиран на вашиот компјутер и дека се точни поставувањата на софтверот.
The maintenance box is nearing the end of its service life.	Заменете ја кутијата за одржување пред крајот на нејзиниот работен век. За повеќе детали, видете го PDF фајлот Упатство за корисникот. Кога кутијата за одржување е полна, производот запира и треба да ја замените за печатењето да продолжи.
The maintenance box is at the end of its service life. You need to replace it.	Заменете ја кутијата за одржување.
A printer's ink pad is nearing the end of its service life. Please contact Epson Support.	Притиснете на \diamond копчето за продолжување со печатењето. Пораката ќе се појавува се додека не се замени перничето со мастило. Контактирајте ја поддршката на Epson за заменување на перничењата со мастило пред крајот на нивниот животен век. Кога перничето за мастило е натопено, производот запира и потребна е поддршка на Epson за да се продолжи со печатење.
A printer's ink pad is at the end of its service life. Please contact Epson Support.	Контактирајте ја поддршката на Epson за заменување на перничењата за мастило.
No dial tone detected. Run Check Fax Connection under Fax Settings in Setup menu.	Осигурете се дека телефонскиот кабел е правилно поврзан и дека телефонската линија работи. ➔ Видете „Поврзување со телефонска линија“ на страница 12 Доколку го поврзете производот со PBX (Приватна телефонска централа) телефонска линија или со терминален адаптер, исклучете Dial Tone Detection . Изберете Fax Settings > Communication > Dial Tone Detection > Off .
Combination of the IP address and the subnet mask is invalid. See your documentation.	Видете на интернет Мрежно упатство.

Решавање основни проблеми

Пораки за грешки	Решенија
Recovery Mode	Ажурирањето на фирмверот е неуспешно. Треба повторно да се обидете да го ажурирате фирмверот. Подгответе USB кабел и посетете ја локалната веб-страницата на Epson за понатамошни упатства.

Заглавена хартија



Внимание:

Никогаши не допирајте ги копчињата на контролната табла додека раката ви е во производот.

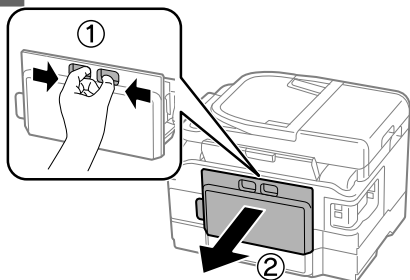
Белешка:

- ❑ Откажете го печатењето доколку на ЛЦД-екранот или на драјверот за печатачот се појави порака.
- ❑ Откако ќе ја извадите заглавената хартија, притиснете го копчето како што е покажано на ЛЦД-екранот.

Отстранување заглавена хартија од задниот капак

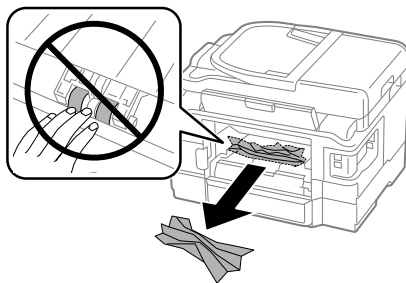
1

Подигнете го задниот капак.



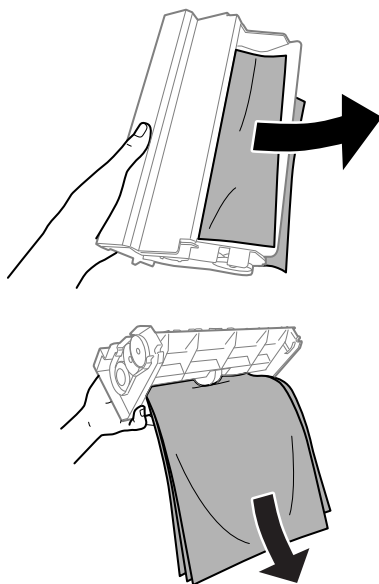
2

Внимателно отстранете ја заглавената хартија.

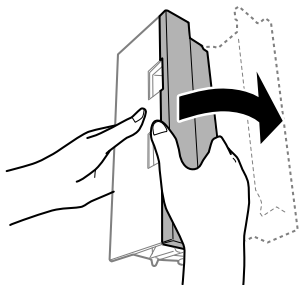


3

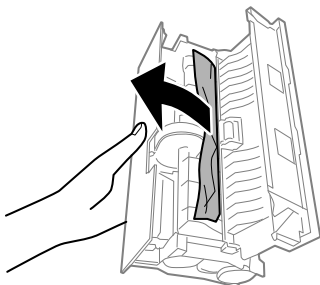
Внимателно отстранете ја заглавената хартија.



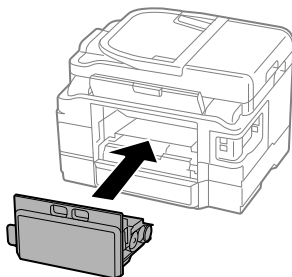
- 4** Отворете го задниот капак.



- 5** Внимателно отстранете ја заглавената хартија.

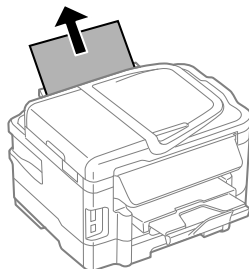


- 6** Повторно ставете го задниот капак.

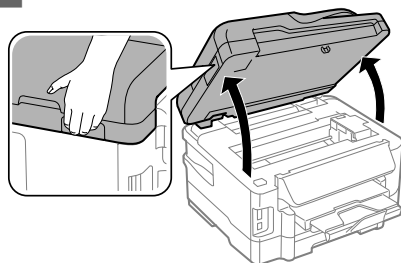


Отстранување на заглавена хартија од внатрешноста на производот

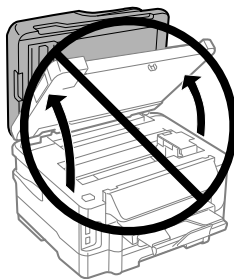
- 1** Внимателно отстранете ја заглавената хартија.



- 2** Отворете го скенерот.

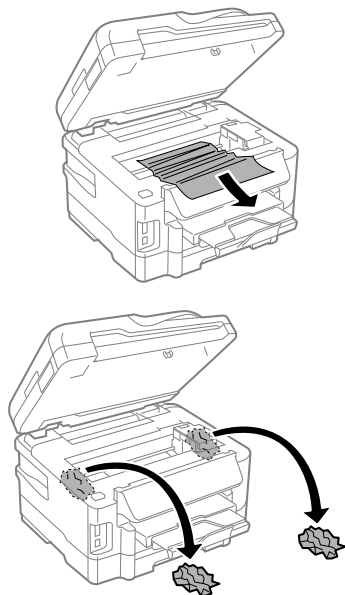


! Внимание:
Не подигајте го скенерот кога капакот на документот е отворен.



Решавање основни проблеми

- 3** Отстранете ја хартијата од внатре, вклучувајќи ги и искинатите парчиња.



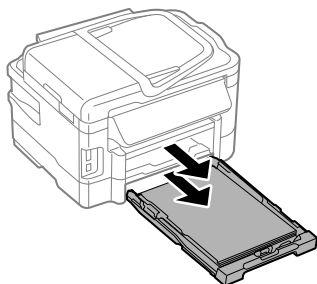
Важно:

Не допирајте го плоснатиот бел кабел поврзан со држачот на касетите.

- 4** Затворете го уредот за скенирање полека.

Отстранување заглавена хартија од фиоката за хартија

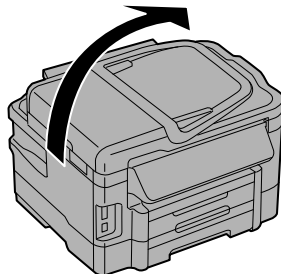
- 1** Извлекете ја фиоката за хартија.



Белешка:

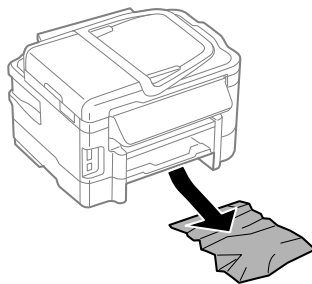
Ако не можете да ја извлекете фиоката, откачете го кабелот за напојување од производот и од струјниот приклучок. Откачете ги сите други кабли од производот.

Внимателно поставете го производот бочно како што е прикажано подолу и внимателно повлечете ја фиоката.

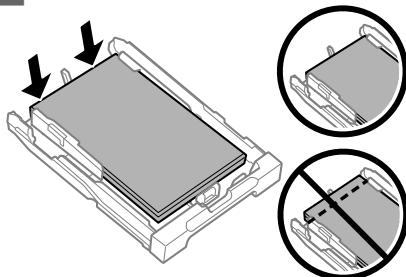


- 2** Отстранете ја заглавената хартија од фиоката.

- 3** Внимателно отстранете ја целата хартија заглавена внатре во производот.



- 4** Порамнете ги рабовите на хартијата.

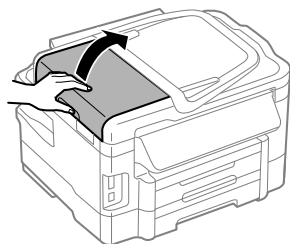


Решавање основни проблеми

- 5** Држете ја фиоката рамно, и бавно и внимателно повторно ставете ја во производот до крај.

Отстранување заглавена хартија од Автоматскиот додавач на документи (ADF)

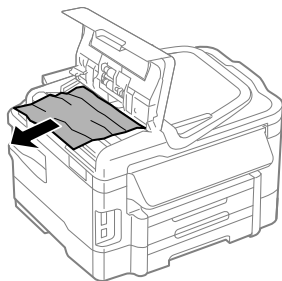
- 1** Извадете го купот хартија од влезната фиока на ADF.
- 2** Отворете го капакот на ADF.



Внимание:

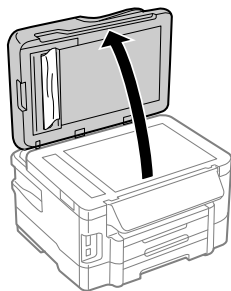
Внимавајте да го отворите капакот на автоматскиот додавач на документи пред да отстранувате заглавена хартија. Доколку не го отворите капакот, производот може да се оштети.

- 3** Внимателно отстранете ја заглавената хартија.

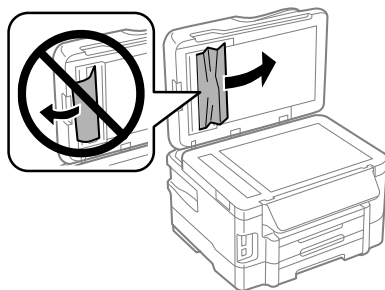


- 4** Затворете го капакот за ADF.

- 5** Отворете го капакот за документи.

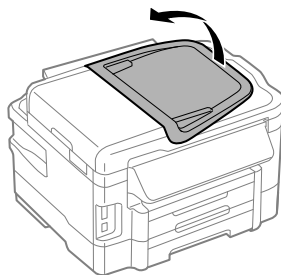


- 6** Внимателно отстранете ја заглавената хартија.



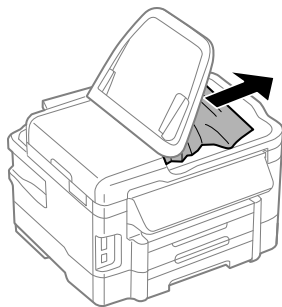
- 7** Затворете го капакот за документи.

- 8** Подигнете ја влезната фиока за ADF.



Решавање основни проблеми

- 9 Внимателно отстранете ја заглавената хартија.



- 10 Вратете ја фиоката за дотур на ADF во својата оригинална положба.

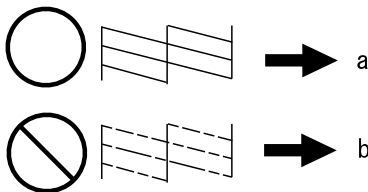
Помош за квалитетот на печатењето

Доколку гледате бледи (светли линии), бои што недостасуваат, или други проблеми со квалитетот на отпечатените примероци, обидете се со следниве решенија.

- ❑ Осигурајте се дека сте ставиле хартија и правилно сте го ставиле оригиналот.
 - ➔ „Ставање хартија во фиоката за хартија“ на страница 6
 - ➔ „Ставање на оригинали“ на страница 8
- ❑ Проверете ги поставувањата за големината на хартијата и поставувањата за видот на хартијата.
 - ➔ „Избирање на хартија“ на страница 6

- ❑ Главата на печатачот може да е затната. Првин, извршете проверка на прскалките а потоа исчистете ја главата на печатачот.

Setup > Maintenance > Nozzle Check



- (a) OK
(b) Потребно е чистење на главата

Помош за факсирање

- ❑ Осигурајте се дека телефонскиот кабел е правилно поврзан и дека телефонската линија работи. Можете да ја проверите состојбата на линијата со користење на **Check Fax Connection** функција.
 - ➔ „Поврзување со телефонска линија“ на страница 12
- ❑ Доколку факсот не се прати, осигурајте се дека факс машината на примателот е вклучена и работи.
- ❑ Доколку производот е поврзан со телефон и сакате автоматски да примате факс, осигурајте се дека е вклучен автоматски одговор.
 - ➔ „Примање на факс“ на страница 15

Белешка:

За повеќе решенија во врска со проблемите за факсирање видете на интернет Упатство за корисникот.

Каде да се обратите за помош

Веб страница за техничка поддршка

Сајтот за техничка поддршка на Epson обезбедува помош за проблемите што не можат да се решат преку информациите за решавање проблеми во документацијата за производот. Доколку имате прелистувач на веб страница и може да се поврзете на Интернет, пристапете до страницата на:

<http://support.epson.net/>
<http://www.epson.eu/Support> (Европа)

Доколку ви се потребни најновите драјвери, ЧПП, прирачници или други работи што може да се преземат од Интернет, пристапете на страницата на:

<http://www.epson.com>
<http://www.epson.eu/Support> (Европа)

Потоа, изберете дел за поддршка од веб страницата на Epson на вашиот јазик.

Sadržaj

Uvod..... 2

Gde se mogu naći informacije.	2
Znaci za oprez, važne informacije i napomene.	2
Korišćenje usluge Epson Connect.	2

Bezbednosna uputstva..... 3

Kratak pregled kontrolne table..... 4

Dugmad i LCD ekran.	4
Lampice.	5

Rukovanje papirom i medijima..... 6

Izbor papira.	6
Ubacivanje papira u kasetu za papir.	6
Stavljanje originala.	8
Automatski mehanizam za uvlačenje papira (ADF).	8
Staklo za skeniranje.	10
Umetanje memorijske kartice.	10

Kopiranje..... 11

Skeniranje..... 11

Korišćenje faksa..... 12

Predstavljanje softvera FAX Utility.	12
Povezivanje na telefonsku liniju.	12
O telefonskom kablu.	12
Korišćenje telefonske linije samo za faks.	12
Deljenje linije sa telefonskim uređajem.	13
Provera faks veze.	13
Podešavanje funkcija faksa.	14
Podešavanje unosa za brzo biranje.	14
Podešavanje unosa za grupno biranje.	14
Slanje faksova.	14
Primanje faksova.	15
Štampanje izveštaja.	16

Dodatne funkcije..... 16

Zamena kertridža sa mastilom..... 17

Bezbednosna uputstva.	17
Mere predostrožnosti.	17
Zamena kertridža sa mastilom.	18

Rešavanje osnovnih problema..... 20

Poruke o greškama.	20
Zaglavljivanje papira.	21
Uklanjanje zaglavljelog papira iz zadnjeg poklopca.	21
Uklanjanje zaglavljelog papira iz proizvoda.	22
Uklanjanje zaglavljelog papira iz kasete za papir.	23
Uklanjanje zaglavljelog papira iz mehanizma za automatsko uvlačenje papira (ADF).	24
Pomoć u vezi sa kvalitetom štampe.	25
Pomoć u radu sa faksom.	25

Kako dobiti pomoć..... 25

Web lokacija za tehničku podršku.	25
--	----

Uvod

Gde se mogu naći informacije

Na Epsonovom veb sajtu za podršku dostupne su najnovije verzije sledećih priručnika.
<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)
<http://support.epson.net/> (van Evrope)

☐ **Počnite ovde (štampan):**

Pruža informacije o konfigurisanju uređaja i instalaciji softvera.

☐ **Kratki vodič (štampan):**

Pruža osnovne informacije kada uređaj koristite bez računara. U zavisnosti od modela i regiona, ovaj priručnik možda neće biti isporučen.

☐ **Korisnički vodič (PDF):**

Pruža detaljna uputstva za rukovanje, bezbednost i otklanjanje problema. Konsultujte priručnik kada ovaj uređaj koristite sa računarom ili kada koristite napredne funkcije kao što je dvostrano kopiranje. Za prikazivanje PDF priručnika vam je potreban softver Adobe Acrobat Reader 5.0 ili noviji ili Adobe Reader.

☐ **Mrežni vodič (HTML):**

Administratorima mreže pruža informacije o upravljačkom programu štampe i mrežnim postavkama.

☐ **Help (na ekranu uređaja):**

Prikazuje osnovna uputstva za rad i rešavanje problema na LCD ekranu uređaja. Izaberite meni **Help** na kontrolnoj tabli.

Znaci za oprez, važne informacije i napomene

Znaci za oprez, važne informacije i napomene u ovom priručniku prikazani su kao na slici ispod i imaju sledeće značenje.



Pažnja

mora se strogo pratiti kako bi se izbegle telesne povrede.



Važno

mora se poštovati kako ne bi došlo do oštećenja opreme.

Napomena

sadrži korisne savete i ograničenja za rad uređaja.


Korišćenje usluge Epson Connect

Pomoću usluge Epson Connect i drugih usluga kompanije možete jednostavno da štamate dokumente direktno sa svog smartphone uređaja, tablet ili laptop računara, u svakom trenutku i praktično sa svakog mesta širom sveta! Više informacija o štampanju i drugim uslugama možete pronaći na sledećoj URL adresi;

<https://www.epsonconnect.com/> (portal usluge Epson Connect)

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

Bezbednosna uputstva

Vodič za uslugu Epson Connect možete da prikazete ako dva puta kliknete na ikonu prečice  na radnoj površini.



Bezbednosna uputstva

Pročitajte i pridržavajte se ovih uputstava kako biste obezbedili bezbedno korišćenje ovog uređaja. Obavezno sačuvajte ovaj vodič za podsećanje u budućnosti. Takođe, obavezno se pridržavajte svih upozorenja i uputstava označenih na proizvodu.

- ☐ Koristite isključivo kabl za napajanje isporučen uz ovaj uređaj i nemojte koristiti kabl sa nekom drugom opremom. Korišćenje drugih kablova sa ovim uređajem ili korišćenje priloženog kabla za napajanje sa drugom opremom može da dovede do požara ili strujnog udara.
- ☐ Proverite da li AC kabl za napajanje koji koristite ispunjava važeće lokalne bezbednosne standarde.
- ☐ Ni u kom slučaju nemojte rastavljati, modifikovati niti pokušavati da sami popravite kabl za napajanje, utikač, štampač, skener ili opcionalne uređaje, osim kao što je konkretno objašnjeno u uputstvima za proizvod.

- ☐ U sledećim situacijama, proizvod isključite iz struje, a servisiranje prepustite kvalifikovanom tehničkom osoblju:
Kabl za napajanje ili utikač su oštećeni; u proizvod je ušla tečnost; proizvod je pao ili je kućište oštećeno; proizvod ne radi normalno ili su mu performanse znatno promenjene. Ne podešavajte kontrole koje nisu obrađene u uputstvu za upotrebu.
- ☐ Proizvod postavite pored zidne utičnice tako da se utikač može lako isključiti iz struje.
- ☐ Proizvod nemojte postavljati niti odlagati na otvorenom, na izuzetno prljavim ili prašnjavim mestima, u blizini vode, toplotnih izvora, kao ni na mestima koja su izložena potresima, vibracijama, visokim temperaturama ili vlažnosti vazduha.
- ☐ Vodite računa da ne prospete tečnost na uređaj i da uređajem ne rukujete mokrim rukama.
- ☐ Proizvod čuvajte najmanje 22 cm dalje od srećanih pejsmejera. Radio talasi ovog proizvoda mogu negativno da utiču na rad srećanih pejsmejera.
- ☐ Ako se LCD ekran ošteti, obratite se distributeru. Ako vam rastvor tečnih kristala dospe na ruke, temeljno ih operite sapunom i vodom. Ako vam rastvor tečnih kristala dospe u oči, odmah ih isperite vodom. Ako i nakon temeljnog ispiranja osećate smetnje ili imate probleme s vidom, odmah se obratite lekaru.
- ☐ Izbegavajte korišćenje telefona tokom električne oluje. Moguć je mali rizik od električnog udara usled udara groma.
- ☐ Nemojte koristiti telefon za prijavljivanje curenja gasa u blizini mesta curenja.

Napomena:

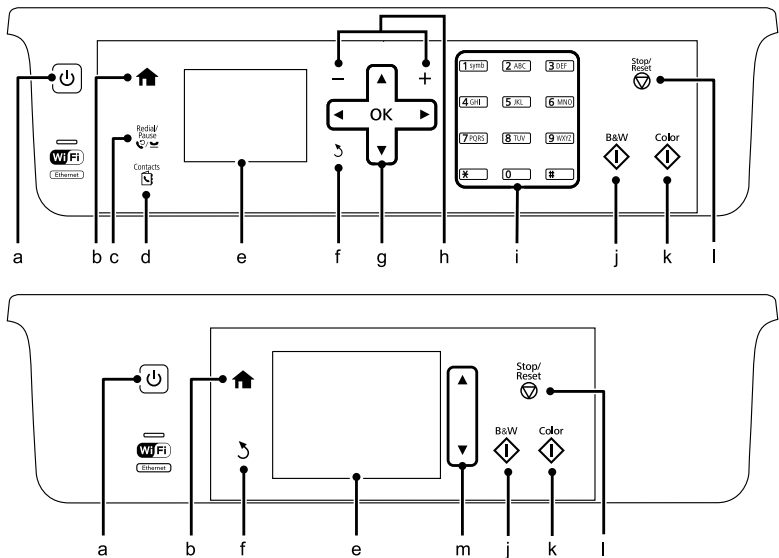
U sledećim napomenama su data bezbednosna uputstva za kertridže sa mastilom.

➔ "Zamena kertridža sa mastilom" na strani 17

Kratak pregled kontrolne table

Napomena:

















- ❑ Dizajn kontrolne table se razlikuje u zavisnosti od lokacije.
- ❑ Mada se izgled kontrolne table i stavki prikazanih na LCD ekranu, poput naziva menija i opcija, iz ovog priručnika može razlikovati u odnosu na uređaj, metod rada je isti.





Dugmad i LCD ekran

	Dugmad	Funkcija
a		Uključivanje ili isključivanje proizvoda.
b		Povratak na početni meni. Ako je otvoren početni meni, ovo dugme služi za promenu režima.
c		Prikazivanje poslednjeg biranog broja. Prilikom unošenja brojeva u režimu faksa, ovim dugmetom se unosi simbol pauze (-) koji deluje kao kratka pauza tokom biranja.
d		Prikaz liste Contacts u režimu faksa.
e	-	Na LCD ekranu su prikazani meniji. Ako vaš uređaj ima dodirnu tablu, prikaz na ekranu možete da pomerate prevlačenjem prsta preko LCD ekrana. Ako dodirna tabla sporije reaguje na komande, pritisnite prstom malo jače kada prevlačite preko ekrana.

Kratak pregled kontrolne table

	Dugmad	Funkcija
f		Otkazivanje/vraćanje na prethodni meni.
g	    OK	Pritisnite  ,  ,  ,  da biste birali menije. Pritisnite „OK“ da biste potvrdili postavku koju ste izabrali i prešli na sledeći ekran. Prilikom unošenja broja faksa,  ima ulogu tastera za brisanje unazad a pomoću dugmeta  se ubacuje razmak.
h	+ , -	Biranje broja kopija.
i	0 - 9, *, #	Definisanje datuma/vremena ili broja kopija kao i brojeva faksa. Unošenje alfanumeričkih znakova i prelazak sa malih na velika slova i brojeve svaki put kada se pritisne. Možda će vam biti lakše da za unos teksta koristite tastaturu na ekranu umesto ovih dugmadi.
j		Pokretanje štampanja/kopiranja/skeniranja/rada sa faksom u crno-beloj tehnici.
k		Pokretanje štampanja/kopiranja/skeniranja/rada sa faksom u boji.
l		Prekidanje operacije koja je u toku ili aktiviranje trenutnih postavki.
m	 	Pomeranje prikaza na ekranu.

Lampice

Lampice	Funkcija
	Pali se kada se proizvod uključi. Treperi kada proizvod prima podatke, štampa/kopira/skenira/šalje i prima faks, tokom zamene kertridža sa mastilom, punjenja mastilom ili čišćenja glave za štampanje.
 <small>Ethernet</small>	Upaljena je dok je štampač povezan na mrežu. Treperi tokom podešavanja mrežnih postavki (zelena: Wi-Fi/narandžasta: Ethernet).

Napomena:

Više informacija o ikonama prikazanim na LCD ekranu potražite u meniju **Help** na kontrolnoj tabli.

Rukovanje papirom i medijima

Izbor papira

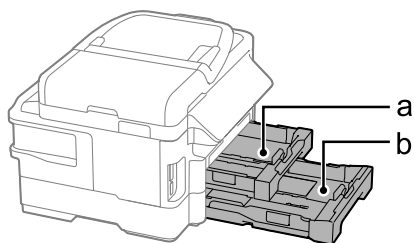
Proizvod se automatski prilagođava tipu papira koji izaberete u postavkama za štampanje. Zato je podešavanje tipa papira veoma važno. Ta postavka obaveštava proizvod o tome koju vrstu papira koristite i podešava količinu mastila u skladu sa tim. U sledećoj tabeli data je lista postavki koje bi trebalo da izaberete za papir.

Za ovaj papir	Tip papira na LCD ekranu
Običan papir* ¹	Plain Paper
Epson Bright White Ink Jet Paper (Blještavo beli papir za inkdžet štampače)* ¹	Plain Paper
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultra sjajni foto papir)	Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Premium sjajni foto papir)	Prem. Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Premium polusjajni foto papir)	Prem. Glossy
Epson Glossy Photo Paper (Sjajni foto papir)	Glossy
Epson Photo Paper (Foto papir)	Photo Paper
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matirani papir - tvrdi)	Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papir za inkdžet štampače foto kvaliteta)	Matte

*¹ Ovaj papir možete da koristite za dvostrano štampanje.

Ubacivanje papira u kasetu za papir

Za umetanje papira, pratite sledeće korake:

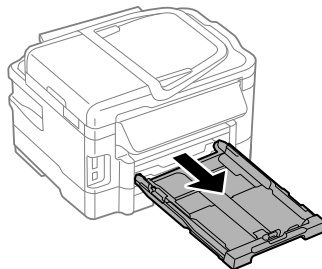


a. Kasetu za papir 1

b. Kasetu za papir 2*

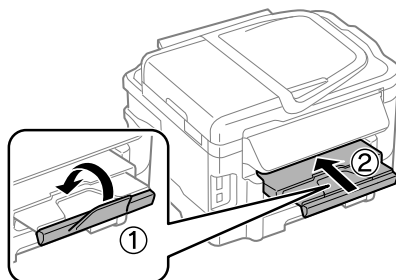
* Dostupnost ovog dela varira u zavisnosti od proizvoda.

1 Izvucite kasetu za papir.



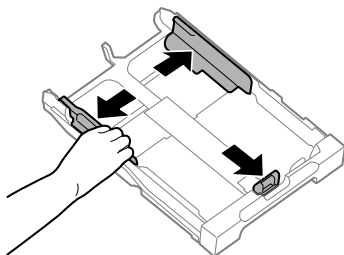
Napomena:

Ako je izlazno ležište izbačeno, vratite ga u štampač pre nego što izvučete kasetu za papir.

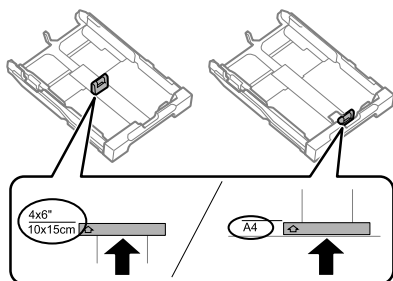


Rukovanje papirom i medijima

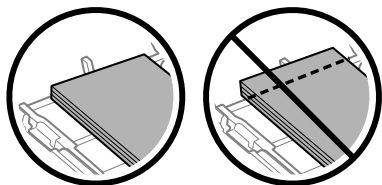
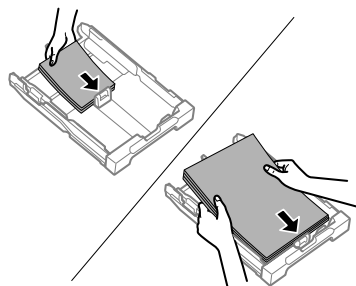
- 2** Uхватite i gurnite vođice do bočnih stranica kasete za papir.



- 3** Podesite vođicu prema veličini papira koju ćete koristiti.



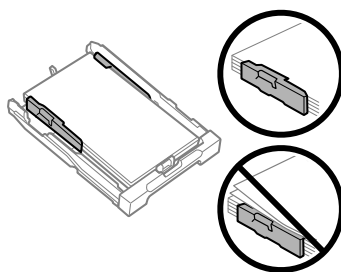
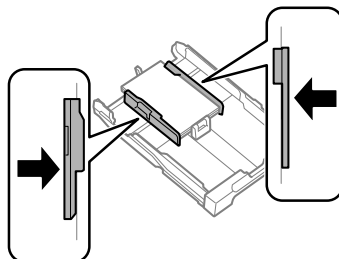
- 4** Pri ubacivanju papira, najpre ga poravnajte sa vođicom vodeći računa da strana za štampanje bude okrenuta nadole, a zatim proverite da li papir viri van ivice kasete.




Napomena:

- ☐ Kasete za papir 2 podržava samo veličinu B5 ili veću običnog papira.
- ☐ Rastresite papir i poravnajte njegove ivice pre nego što ga ubacite.

- 5** Gurnite vođice ka ivicama papira.

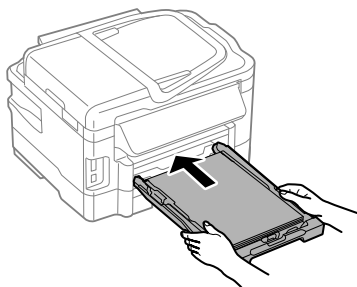


Napomena:

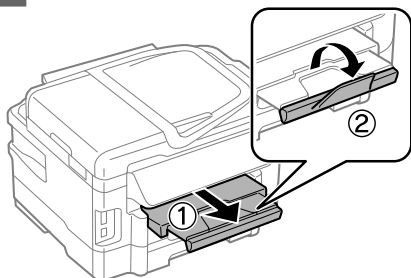
Ako koristite običan papir, nemojte da ubacujete papir iznad strelice  koja se nalazi sa unutrašnje strane vođice.

Ako koristite specijalne Epson medije, proverite da li je ubačen manji broj listova od granične vrednosti za taj tip medija.

- 6** Držeći kasetu u vodoravnom položaju polako i pažljivo je vratite u štampač.



- 7** Izvucite izlazno ležište i podignite graničnik.



Napomena:

- ☐ Ostavite dovoljno prostora ispred uređaja da može u potpunosti da izbaci papir.
- ☐ Nemojte da vadite ili ubacujete kasetu za papir dok uređaj radi.
- ☐ Uputstva za ubacivanje drugih medija pored običnog papira, poput koverata i probušenog papira, potražite u PDF dokumentu Korisnički vodič.

Stavljanje originala

Automatski mehanizam za uvlačenje papira (ADF)

Svoje originalne dokumente možete da ubacite u automatski mehanizam za uvlačenje papira (ADF) da biste ih kopirali, skenirali ili brzo poslali faksom više stranica. ADF može da skenira obe strane dokumenata. Za dvostrano skeniranje, izaberite odgovarajuću opciju u meniju sa postavkama kopiranja. U ADF-u možete da koristite sledeće originale.

Veličina	A4/Letter/Legal
Tip	Običan papir
Težina	64 g/m ² do 95 g/m ²
Kapacitet	30 listova ili 3 mm ili manje (A4, Letter)/10 listova (Legal)

Kada skenirate dvostrani dokument koristeći ADF, legal veličina papira nije dostupna.



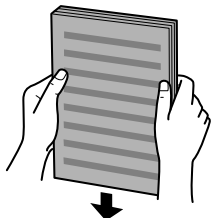
Važno:

Da biste sprečili zaglavljivanje papira, izbegavajte sledeće tipove dokumenata. Za te tipove koristite staklo za skeniranje.

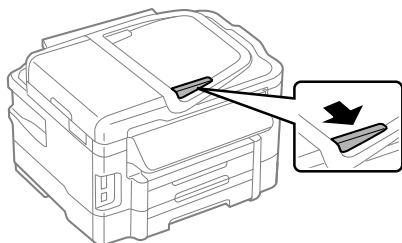
- ☐ Dokumenti spojeni spojnicama za papir, spajalicama, itd.
- ☐ Dokumenti koji imaju nalepljenu traku ili papir.
- ☐ Fotografije, papir za projektore ili papir za termičko štampanje.
- ☐ Papir koji je pocepan, sa naborima ili sa rupama.

Rukovanje papirom i medijima

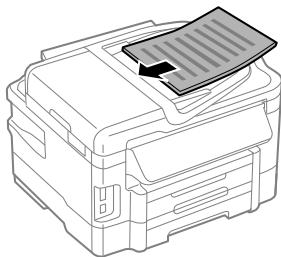
- 1** Lagano lupite originalima po ravnoj površini da biste izravnali ivice.



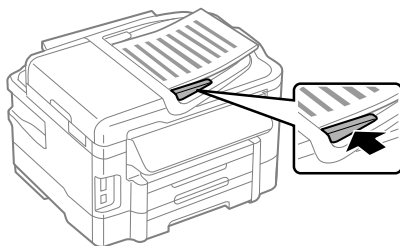
- 2** Povucite vodicu papira na automatskom mehanizmu za uvlačenje papira.



- 3** Uvucite originale sa licem okrenutim nagore i kraćom stranom okrenutom napred u automatski mehanizam za uvlačenje papira.

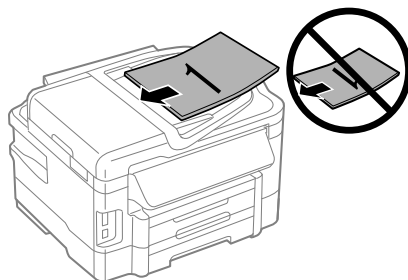
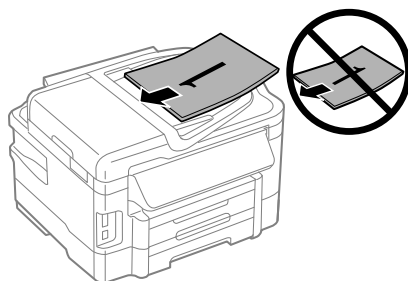


- 4** Povucite vodicu papira dok ne bude u ravni sa originalima.



Napomena:

- ❑ Za 2-up raspored kopije, postavite original na prikazan način. Proverite da li orijentacija originalnog dokumenta odgovara postavkama Document Orientation.

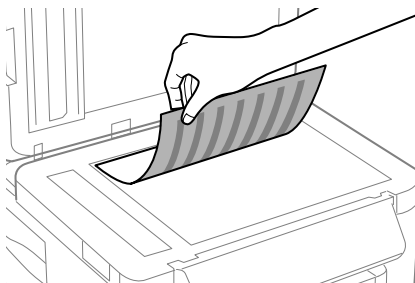


- ❑ Kada koristite funkciju kopiranja sa automatskim mehanizmom za uvlačenje papira (ADF), postavke štampanja su utvrđene na Reduce/Enlarge — **Actual Size**, Paper Type — **Plain Paper** i Paper Size — **A4/Legal**. Otisak će biti isečen ako kopirate original veći od formata A4.

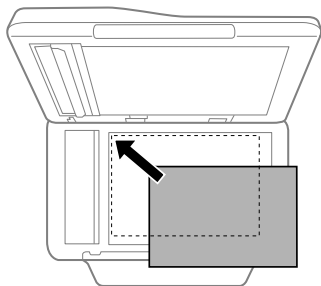
Rukovanje papirom i medijima

Staklo za skeniranje

- 1 Otvorite poklopac za dokumente i stavite original sa licem okrenutim nadole na staklo za skeniranje.



- 2 Povucite original u ugao.



- 3 Pažljivo zatvorite poklopac.

Napomena:

Ako se dokumenti nalaze i u automatskom mehanizmu za uvlačenje papira (ADF) i na staklu za skeniranje, prednost ima dokument koji se nalazi u automatskom mehanizmu za uvlačenje papira (ADF).

Umetanje memorijske kartice

Odštampajte fotografije koje se nalaze na memorijskoj kartici ili sačuvajte skenirane podatke na nju. Podržane su sledeće memorijske kartice.

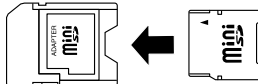
SD, miniSD, microSD, SDHC, miniSDHC, microSDHC, SDXC, microSDXC, MultiMediaCard, MMCplus, MMCmobile, MMCmicro, Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro, MagicGate Memory Stick Duo



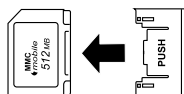
Važno:

Za sledeće memorijske kartice neophodan je adapter. Priključite adapter pre nego što umetnete karticu u ležište da se kartica ne bi zaglavila.

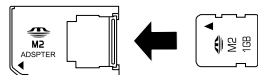
- miniSD, microSD, miniSDHC, microSDHC, microSDXC, MMCmicro



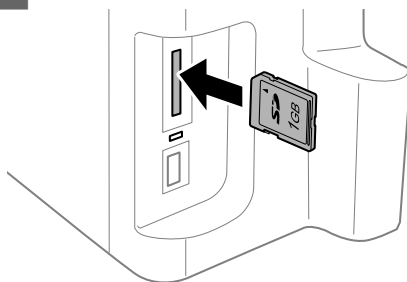
- MMCmobile



- Memory Stick Micro

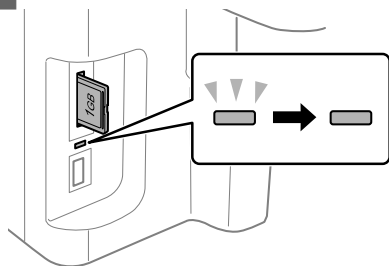


- 1 Nemojte da stavljate više kartica istovremeno.



Kopiranje

- 2** Proverite da li lampica svetli.



☐ = svetli, ☐ = treperi

! Važno:

- ☐ Nemojte na silu da gurate karticu do kraja u ležište. Kartica ne treba da bude umetnuta do kraja.
- ☐ Nemojte da vadite memorijsku karticu dok lampica treperi. Podaci na memorijskoj kartici mogu biti izgubljeni.

Kopiranje

Da biste kopirali dokumente, sledite niže opisane postupke. Ako vaš uređaj ima dve kasete za papir, možete da kopirate veliki broj dokumenata odjednom tako što ćete ubaciti običan papir veličine A4/Legal u obe kasete i podesiti **Paper Source** na **Cassette 1>Cassette 2** u 7. koraku.

- 1** Ubacite papir u kasetu za papir.
➔ "Ubacivanje papira u kasetu za papir" na strani 6
- 2** Stavite original.
➔ "Stavljanje originala" na strani 8
- 3** Izaberite režim **Copy** u meniju Home.
- 4** Pomoću dugmadi + i - izaberite broj kopija.
- 5** Podesite gustinu.

- 6** Pritisnite ▼ da biste otvorili meni Copy.

- 7** Izaberite odgovarajuće postavke kopiranja kao što su veličina papira, tip papira i kvalitet papira.

Napomena:

- ☐ U zavisnosti od modela, postavke kopiranja možete da izaberete u meniju **Paper and Copy Settings**.
- ☐ Pre početka kopiranja možete da prikazete rezultate kopiranja.
- ☐ Možete da izaberete kopije sa različitim rasporedima, na primer dvostrano kopiranje, 2-up kopiranje itd. Promenite postavke dvostranog kopiranja ili rasporeda ako je potrebno.

- 8** Pritisnite neko od ⬢ dugmadi da biste podesili režim boje, a zatim započnite kopiranje.

Napomena:

Druge funkcije kopiranja i listu sa menijima za režim Copy potražite u PDF dokumentu *Korisnički vodič*.


Skeniranje

Možete da skenirate dokumente i šaljete skeniranu sliku iz proizvoda u povezani računar.

Napomena:

Informacije o opciji **Scan to Cloud** potražite u vodiču za uslugu **Epson Connect** kojem se može pristupiti pomoću ikone prečice na radnoj površini.

- 1** Stavite original(e).
➔ "Stavljanje originala" na strani 8
- 2** Izaberite **Scan** u meniju Home.
- 3** Izaberite stavku menija za skeniranje.
- 4** Ako ste izabrali opciju **Scan to PC**, izaberite računar.
Ako ste izabrali opciju **Scan to Memory Card**, podesite postavke kao što su format skeniranja i postavke za dvostrano štampanje.

- 5** Pritisnite neko od dugmadi  da biste započeli skeniranje.

Napomena:

Više informacija o drugim funkcijama skeniranja i listu menija za skeniranje potražite u PDF dokumentu Korisnički vodič.

Slika koju ste skenirali je sačuvana.

Korišćenje faksa

Predstavljanje softvera FAX Utility

FAX Utility je softver koji može da prenosi podatke kao što su dokumenti, crteži i tabele kreirani pomoću aplikacija za obradu teksta ili tabela direktno faksom, bez štampanja. Takođe, ova uslužna alatka može da sačuva primljeni faks u obliku PDF datoteke na računaru. Na ovaj način, možete da proverite podatke pre njihovog štampanja i da odštampate samo one podatke koje želite. Za pokretanje programske alatke koristite sledeći postupak.

Windows

Kliknite na dugme Start (Windows 7 i Vista) ili kliknite na **Start** (Windows XP), postavite pokazivač na **All Programs (Svi programi)**, izaberite **Epson Software**, a zatim kliknite na **FAX Utility**.

Mac OS X

Kliknite na **System Preference**, kliknite na **Print & Fax** ili na **Print & Scan**, a zatim izaberite **FAX** (vaš štampač) u listi **Printer**. Zatim kliknite na sledeće;

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies — Utility — Open Printer Utility**

Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue — Utility**

Napomena:

Više pojedinosti potražite u pomoću na mreži za FAX Utility.

Povezivanje na telefonsku liniju

O telefonskom kabl

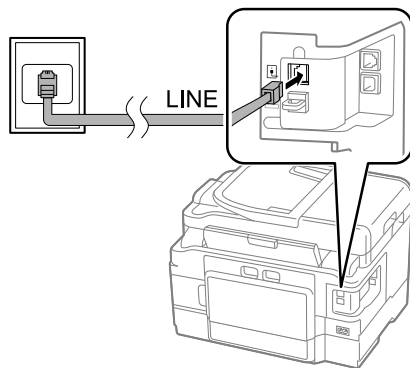
Koristite telefonski kabl sa sledećom specifikacijom interfejsa.

- ☐ RJ-11 telefonska linija
- ☐ RJ-11 telefonska veza

U zavisnosti od područja, moguće je da telefonski kabl bude priložen uz proizvod. Ako jeste, koristite njega.

Korišćenje telefonske linije samo za faks

- 1** Povežite telefonski kabl koji vodi iz telefonske utičnice u zidu u priključak LINE.



- 2** Opcija **Auto Answer** treba da bude podešena na **On**.

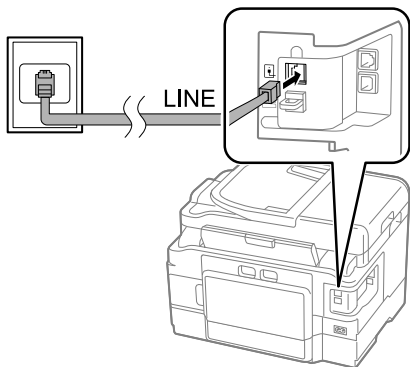
➔ "Primanje faksova" na strani 15

**Važno:**

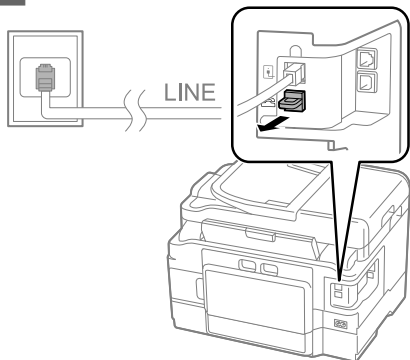
Ako ne povežete spoljni telefon na proizvod, povedite računa da uključite automatski odgovor. U protivnom ne možete da primite faksove.

Deljenje linije sa telefonskim uređajem

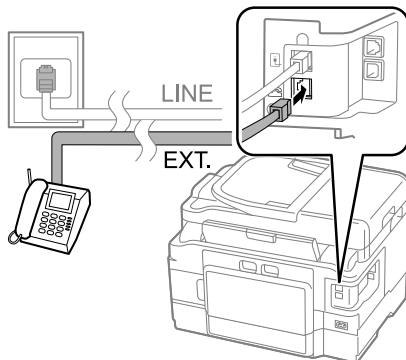
- 1 Povežite telefonski kabl koji vodi iz telefonske utičnice u zidu u priključak LINE.



- 2 Skinite poklopac.



- 3 Povežite telefon ili telefonsku sekretaricu u priključak EXT.



Napomena:

Druge načine povezivanja potražite u PDF dokumentu *Korisnički vodič*.

Provera faks veze

Možete da proverite da li je proizvod spreman za slanje ili primanje faksova.

- 1 Ubacite običan papir u kasetu.
➔ "Ubacivanje papira u kasetu za papir" na strani 6

Napomena:

Ako uređaj ima dve kasete, ubacite papir u kasetu 1. Ako ste izmenili postavku Paper Source (**Setup** > **Fax Settings** > **Receive Settings** > **Paper Source**), ubacite papir u kasetu koju ste izabrali.

- 2 Izaberite režim **Setup** u meniju Home.
- 3 Izaberite **Fax Settings**.
- 4 Izaberite **Check Fax Connection**.
- 5 Pritisnite jedno od dugmadi da biste odštampali izveštaj.

Napomena:

Ako bude prijavljena neka greška, isprobajte rešenja u izveštaju.

Podešavanje funkcija faksa

Podešavanje unosa za brzo biranje

Kreirajte listu za brzo biranje koja vam omogućava da prilikom slanja faksova brzo birate brojeve primalaca faksova. Možete da registrujete najviše 100 kombinovanih unosa za brzo biranje i grupno biranje.

- 1 Izaberite režim **Fax** u meniju Home.
- 2 Pritisnite  ili izaberite **Contacts**.
- 3 Izaberite **Edit Contacts**.
- 4 Izaberite **Speed Dial Setup**. Videćete dostupne brojeve unosa za brzo biranje.
- 5 Izaberite broj unosa za brzo biranje koji želite da registrujete. Možete da registrujete najviše 100 unosa.
- 6 Koristite numeričku tastaturu za biranje broja telefona. Možete da unesete najviše 64 cifre.

Napomena:

Crtica (" - ") prilikom biranja proizvodi kraku pauzu. Uključite je u telefonski broj samo kada je pauza neophodna. Razmaci uneti između brojeva se prilikom biranja ignorišu.

- 7 Unesite ime da biste identifikovali unos za brzo biranje. Možete da unesete najviše 30 znakova.
- 8 Pritisnite **Done** da biste registrovali ime.

Podešavanje unosa za grupno biranje

Unose za brzo biranje možete da dodate u grupu, što vam omogućava da faksove šaljete istovremeno na brojeve više primalaca. Možete uneti najviše 99 kombinovanih unosa za brzo biranje i grupno biranje.

- 1 Izaberite režim **Fax** u meniju Home.
- 2 Pritisnite  ili izaberite **Contacts**.
- 3 Izaberite **Edit Contacts**.
- 4 Izaberite **Group Dial Setup**. Videćete dostupne brojeve unosa za grupno biranje.
- 5 Izaberite broj unosa za grupno biranje koji želite da registrujete.
- 6 Unesite ime da biste identifikovali unos za grupno biranje. Možete da unesete najviše 30 znakova.
- 7 Pritisnite **Done** da biste registrovali ime.
- 8 Izaberite unos za brzo biranje koji želite da registrujete na listi za grupno biranje.
- 9 Ponovite 8. korak da biste dodali druge unose za brzo biranje u listu za grupno biranje. U jednom grupnom biranju možete da registrujete najviše 99 unosa za brzo biranje.
- 10 Da biste dovršili pravljenje liste za grupno biranje, pritisnite **OK**.



Slanje faksova



- 1 Stavite original u automatski mehanizam za uvlačenje papira ili na staklo za skeniranje.
➔ "Stavljanje originala" na strani 8
- 2 Izaberite režim **Fax** u meniju Home.

Korišćenje faksa

- 3** Upotrebite tastere na numeričkoj tastaturi da unesete broj faksa. Možete da unesete najviše 64 cifre.

Napomena:

- ☐ Da biste prikazali poslednji broj koji ste pozvali, pritisnite  ili **Redial**.
- ☐ Pritisnite  i podesite postavke za slanje. Da biste skenirali i poslali putem faksa obe strane originalnog dokumenta, izaberite **2-Sided Faxing. On**, a zatim stavite original u automatski mehanizam za uvlačenje papira. U zavisnosti od modela, postavke možete da podesite i tako što ćete izabrati **Send Settings**.
- ☐ Proverite da li ste uneli informacije za zaglavlje. Neki faksovi automatski odbijaju dolazne faksove na kojima nema informacija u zaglavlju.

- 4** Pritisnite  (u boji) ili  (crno-belo) da biste poslali faksom dokument u boji ili crno-beli dokument.

Napomena:

Ako je broj faksa zauzet ili postoji neki problem, ovaj proizvod posle jednog minuta ponovo bira broj. Pritisnite **Redial** da biste odmah ponovo birali broj.

Primanje faksova

Pridržavajte se uputstava za podešavanje da biste automatski primali faksove.

Napomena:

- ☐ U zavisnosti od **Fax Output** postavki, primljeni faks se čuva ili štampa.
- ☐ Ako je **Fax Output** podešen na **Save**, primljeni faks će automatski biti sačuvan i možete da preskočite 1. korak.

- 1** Ubacite običan papir u kasetu.
➡ "Ubacivanje papira u kasetu za papir" na strani 6

Napomena:

Ako uređaj ima dve kasete, podesite postavke **Paper Source**.

Setup > Fax Settings > Receive Settings > Paper Source
Ako želite da odštampate veliki broj faksova odjednom, ubacite običan papir u obe kasete i podesite **Paper Source** na **Cassette 1 > Cassette 2**.

- 2** Opcija **Auto Answer** treba da bude podešena na **On**.
Setup > Fax Settings > Receive Settings > Auto Answer > On

Napomena:

- ☐ Kada je telefonska sekretarica povezana direktno na ovaj proizvod, povedite računa da pravilno podesite stavku **Rings to Answer** pomoću sledećeg postupka.
- ☐ U zavisnosti od regiona, moguće je da funkcija **Rings to Answer** ne bude dostupna.
- ☐ Više informacija o ručnom prijemu faksova potražite u PDF dokumentu **Korisnički vodič**.

- 3** Izaberite režim **Setup** u meniju **Home**.

- 4** Izaberite **Fax Settings**.

- 5** Izaberite **Communication**.

- 6** Izaberite **Rings to Answer**.

- 7** Izaberite koliko će puta telefon zazvoniti.

! Važno:

Izaberite više zvonjenja nego što je potrebno za uključivanje telefonske sekretarice. Ako je telefonska sekretarica podešena da se uključi na četvrto zvono, podesite proizvod da se uključi na petom ili kasnijem zvonjenju. U protivnom telefonska sekretarica neće moći da prima glasovne pozive.

Dodatne funkcije

Napomena:

Kada primite poziv a na drugoj strani je faks, proizvod automatski prima faks čak i ako telefonska sekretarica odgovori na poziv. Ako podignete slušalicu, sačekajte da se na LCD ekranu prikaže poruka da je veza uspostavljena i tek tada spustite slušalicu. Ako je na drugoj strani pozivalac, telefon može da se koristi kao obično ili se može ostaviti poruka na telefonskoj sekretarici.

Štampanje izveštaja

Za štampanje izveštaja o radu faksa pridržavajte se niže datih uputstava.

- 1 Ubacite običan papir u kasetu.
➔ "Ubacivanje papira u kasetu za papir" na strani 6

Napomena:

Ako uređaj ima dve kasete, podesite postavke **Paper Source**.

Setup > **Fax Settings** > **Receive Settings** > **Paper Source**

- 2 Izaberite režim **Fax** u meniju Home.

- 3 Ako je opcija **Advanced Options** prikazana na LCD ekranu, izaberite **Advanced Options**. Ako nije prikazana na ekranu, pritisnite ▼.

- 4 Izaberite **Fax Report**.

- 5 Izaberite stavku koju želite da odštampate.

Napomena:

Na ekranu se može prikazati samo **Fax Log**.

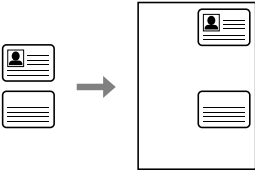
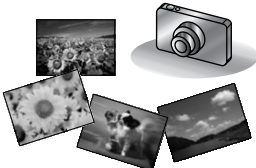
- 6 Pritisnite jedno od dugmadi ◊ da biste odštampali izveštaj koji ste izabrali.

Napomena:

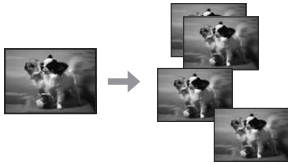

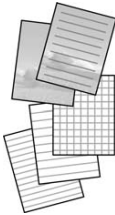
Više informacija o drugim funkcijama faksa i listu menija režima faksa potražite u PDF dokumentu *Korisnički vodič*.

Dodatne funkcije

Funkcija More Functions sadrži veliki broj specijalnih menija koji će štampanje učiniti jednostavnim i zabavnim! Da biste dobili više informacija, izaberite More Functions, izaberite svaki od menija i pratite uputstva na LCD ekranu.

Meni		Funkcije
Kopiranje lične karte		Istovremeno kopirajte obe strane lične karte.
Štampanje fotografija		Odštampajte fotografije koje se nalaze na memorijskoj kartici ili spoljnom USB uređaju bez korišćenja računara. Takođe, fotografije možete da smanjite ili povećate, kao i da podesite njihov kvalitet.

Zamena kertridža sa mastilom

Meni	Funkcije
Kopiranje/restauracija fotografija	 <p>Napravite verne kopije originala. Ako je originalna fotografija izbledela, osvežite njenu boju da biste joj vratili prvobitni sjaj.</p>
List sa rasporedom fotografije	 <p>Fotografije sa memorijske kartice možete da odštampate u različitim rasporedima.</p>
Štampanje papira sa linijama	 <p>Odštampajte papir sa linijama ili grafikonom sa ili bez fotografije u pozadini.</p>

Zamena kertridža sa mastilom

Bezbednosna uputstva

- ☐ Kertridže sa mastilom držite van domašaja dece.
- ☐ Pažljivo rukujte istrošenim kertridžima sa mastilom jer oko otvora za dovod mastila možda ima ostataka mastila.
Ako vam mastilo dospe na kožu, temeljno operite tu površinu sapunom i vodom.
Ako vam mastilo dospe u oči, odmah ih isperite vodom. Ako i nakon temeljnog ispiranja osećate smetnje ili imate probleme s vidom, odmah se obratite lekaru.
Ako vam mastilo uđe u usta odmah ga ispljunite i odmah posetite lekara.

Mere predostrožnosti

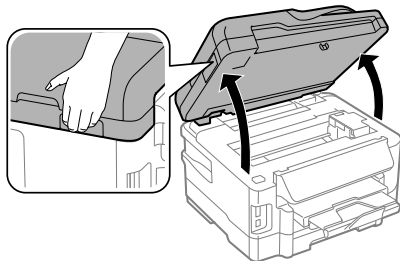
- ☐ Epson preporučuje da koristite originalne Epson kertridže sa mastilom. Kompanija Epson ne može garantovati za kvalitet mastila koje nije originalno. Upotreba mastila koje nije originalno može izazvati oštećenja koja ne pokriva garancija kompanije Epson a pod određenim okolnostima, može izazvati nepredviđeno ponašanje proizvoda. Informacije o nivoima neoriginalnog mastila se možda neće prikazati.
- ☐ Nemojte prejako tresti kertridže sa mastilom; u protivnom mastilo može da iscuri iz kertridža.
- ☐ Da bi se održao optimalan rad glave za štampanje, malo mastila se troši iz nekih kertridža, ne samo tokom štampanja već i tokom operacija održavanja, kao što su zamena kertridža sa mastilom i čišćenje glave za štampanje.

Zamena kertridža sa mastilom

- ❑ Ako je potrebno da privremeno uklonite kertridž, obavezno zaštitite oblast za dovod mastila od prljavštine i prašine. Kertridže sa mastilom čuvajte u istom okruženju kao i proizvod. Pri skladištenju kertridža obavezno ga okrenite tako da identifikaciona oznaka boje bude okrenuta nagore. Ne skladištite kertridže naopako.
- ❑ Zbog maksimalne efikasnosti u vezi sa mastilom, kertridž sa mastilom uklonite tek kada budete spremni da ga zamenite. Kertridže sa niskim nivoom mastila nije moguće koristiti nakon ponovnog ubacivanja.
- ❑ Nemojte otvarati pakovanje kertridža dok ne budete spremni da ga stavite u uređaj. Kertridž je hermetički zapakovan da bi se očuvala njegova pouzdanost. Ako duže vreme kertridž ostavite raspakovan pre korišćenja, možda neće moći normalno da se koristi za štampanje.
- ❑ Postavite sve kertridže sa mastilom; u suprotnom, nećete moći da štamplete.

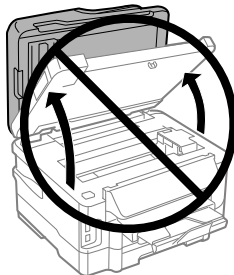
Zamena kertridža sa mastilom

- 1 Otvorite jedinicu skenera. Držać kertridža sa mastilom će se pomeriti u položaj za zamenu kertridža sa mastilom.



! Važno:

- ❑ Držać kertridža sa mastilom nemojte da pomerate rukom; u protivnom, možete da oštetite proizvod.
- ❑ Nemojte podizati skener kada je poklopac za dokumente otvoren.

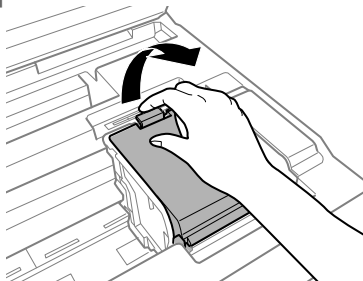


Napomena:

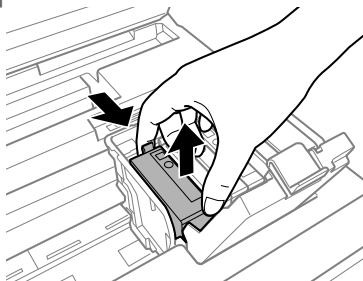
Ako se držać kertridža sa mastilom ne pomeri u položaj za zamenu kertridža, pratite uputstva u nastavku.

Home > Setup > Maintenance > Ink Cartridge Replacement

- 2 Otvorite poklopac na kertridžu sa mastilom.



- 3 Uхватite i izvadite kertridž sa mastilom.

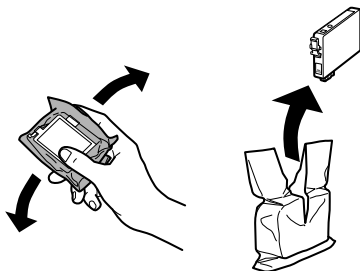


Zamena kertridža sa mastilom

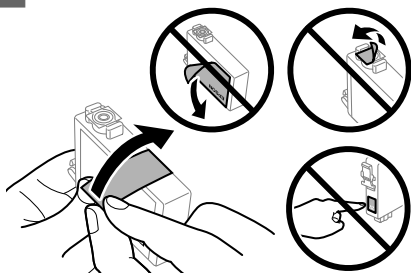
Napomena:

- ❑ Na slici je prikazana zamena kertridža sa crnim mastilom. Zamenite kertridž koji je potrebno zameniti.
- ❑ Moguće je da na izvađenim kertridžima oko otvora za dovod mastila bude mastila, zato vodite računa da prilikom vađenja kertridža mastilo ne dospe na okolne površine.

- 4** Pažljivo promuckajte nove kertridže četiri ili pet puta i izvadite ih iz pakovanja.



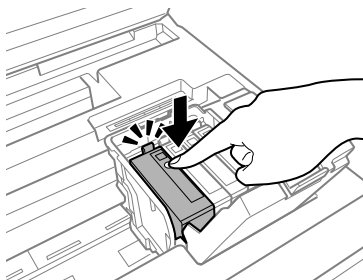
- 5** Uklonite samo žutu traku.



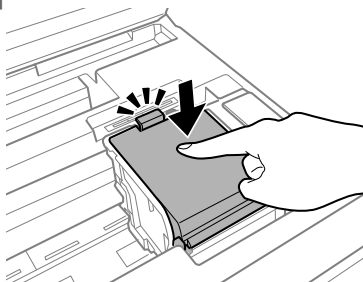
! Važno:

- ❑ Neophodno je da uklonite žutu traku sa kertridža pre nego što ga stavite u proizvod; u protivnom, može se desiti da kvalitet štampe opadne ili da štampanje ne bude moguće.
- ❑ Ako ste kertridž sa mastilom stavili u proizvod bez uklanjanja žute trake, izvadite kertridž iz proizvoda, uklonite žutu traku a zatim ga ponovo stavite u proizvod.
- ❑ Nemojte uklanjati providnu traku sa donje strane kertridža; u protivnom kertridž može da postane neupotrebljiv.
- ❑ Nemojte skidati ili cepati nalepnicu na kertridžu; u protivnom, mastilo će curiti.

- 6** Umetnite kertridž i pritisnite ga da nalegne na mesto.



- 7** Zatvorite poklopac na kertridžu sa mastilom.



Rešavanje osnovnih problema

- 8** Polako zatvorite jedinicu skenera. Punjenje mastilom počinje.

Napomena:


- ❑ *Lampica za napajanje nastavlja da treperi dok se proizvod puni mastilom. Ne isključujte proizvod tokom punjenja mastilom. Ako se punjenje mastilom ne završi, možda nećete biti u mogućnosti da štampate.*
- ❑ *Ako ste morali da zamenite kertridž sa mastilom tokom kopiranja, da biste obezbedili kvalitet kopije nakon što se punjenje mastilom završi, otkazite zahtev koji se kopira i počnite ispočetka od stavljanja originala.*

Zamena kertridža sa mastilom je obavljena. Proizvod će se vratiti u svoj prethodni status.

Rešavanje osnovnih problema

Poruke o greškama

U ovom odeljku su opisana značenja poruka koje se prikazuju na LCD ekranu.

Poruke o greškama	Rešenja
Nema papira ili je papir zaglavljen	➔ Pogledajte "Zaglavljivanje papira" na strani 21
Printer error. Turn the power off and on again. For details, see your documentation.	Isključite proizvod a zatim ga ponovo uključite. Uverite se da u proizvodu više nema papira. Ako se greška i dalje prikazuje, obratite se podršci kompanije Epson.
Communication error. Check if a computer is connected.	Proverite da li je računar pravilno povezan. Ako se poruka o grešci i dalje prikazuje, proverite da li je na računaru instaliran softver za skeniranje i da li su postavke softvera ispravno podešene.
The maintenance box is nearing the end of its service life.	Zamenite kutiju za održavanja pre kraja njenog radnog veka. Više informacija potražite u PDF dokumentu Korisnički vodič. Kada se kutija za održavanje napuni, uređaj će prestati da radi, pa je potrebno da zamenite kutiju da biste mogli da nastavite sa štampanjem.
The maintenance box is at the end of its service life. You need to replace it.	Zamenite kutiju za održavanje.
A printer's ink pad is nearing the end of its service life. Please contact Epson Support.	Pritisnite dugme  da biste nastavili sa štampanjem. Poruka će se prikazivati dok jastučice za mastilo ne bude zamenjeno. Obratite se podršci kompanije Epson radi zamene jastučica za mastilo pre kraja njihovog radnog veka. Kada se jastučici za mastilo natope, proizvod prestaje da radi i potrebna je podrška kompanije Epson da biste nastavili sa štampanjem.
A printer's ink pad is at the end of its service life. Please contact Epson Support.	Obratite se podršci kompanije Epson radi zamene jastučica za mastilo.

Rešavanje osnovnih problema

Poruke o greškama	Rešenja
No dial tone detected. Run Check Fax Connection under Fax Settings in Setup menu.	<p>Proverite da li je telefonski kabl pravilno povezan i da li telefonska linija radi.</p> <p>➔ Pogledajte "Povezivanje na telefonsku liniju" na strani 12</p> <p>Ako ste proizvod povezali na PBX (Private Branch Exchange) telefonsku liniju ili terminalni adapter, isključite Dial Tone Detection. Izaberite Fax Settings > Communication > Dial Tone Detection > Off.</p>
Combination of the IP address and the subnet mask is invalid. See your documentation.	Pogledajte interaktivni Mrežni vodič.
Recovery Mode	Ažuriranje firmvera nije uspeo. Ponovo pokušajte da ažurirate firmver. Pripremite USB kabl i potražite dodatna uputstva na lokalnoj Veb stranici kompanije Epson.

Zaglavljivanje papira

**Pažnja:**

Nikada ne dodirujte dugmad na kontrolnoj tabli dok vam je ruka unutar proizvoda.

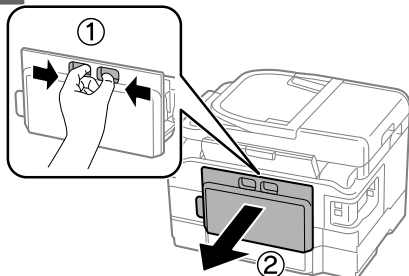
Napomena:

- ☐ Otkazite zadatak za štampanje ako se na LCD ekranu ili u upravljačkom programu štampača pojavi poruka kojom se to traži.
- ☐ Pošto uklonite zaglavljivi papir, pritisnite dugme prikazano na LCD ekranu.

Uklanjanje zagavljenog papira iz zadnjeg poklopca

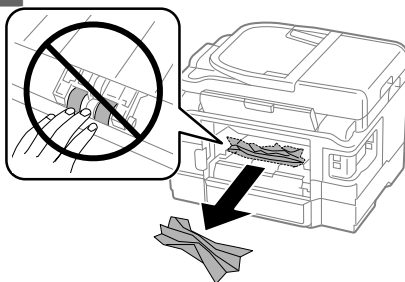
1

Skinite zadnji poklopac.



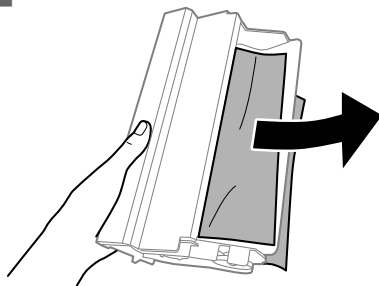
2

Pažljivo uklonite zaglavljivi papir.

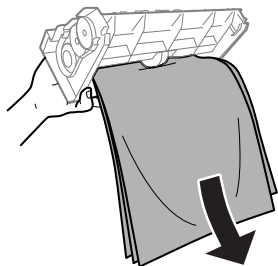


3

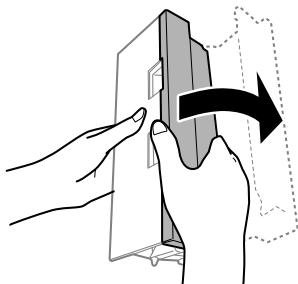
Pažljivo uklonite zaglavljivi papir.



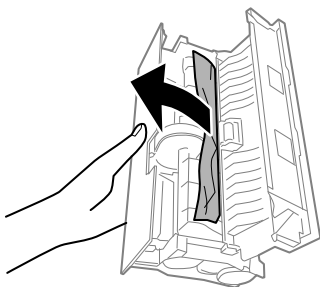
Rešavanje osnovnih problema



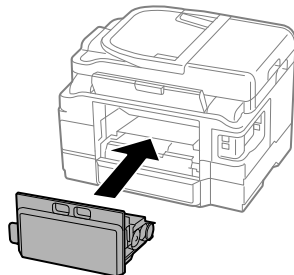
- 4** Otvorite zadnji poklopac.



- 5** Pažljivo uklonite zaglavljeni papir.

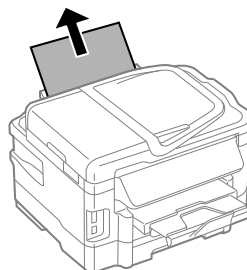


- 6** Vratite zadnji poklopac.

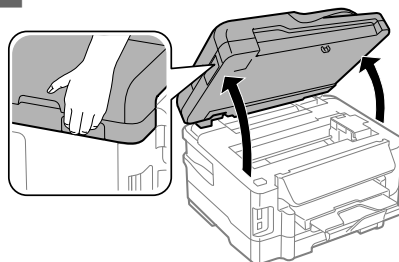


Uklanjanje zaglavljenog papira iz proizvoda

- 1** Pažljivo uklonite zaglavljeni papir.

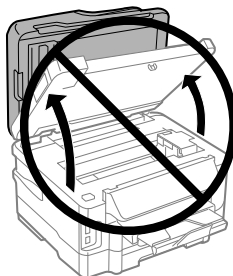


- 2** Otvorite jedinicu skenera.



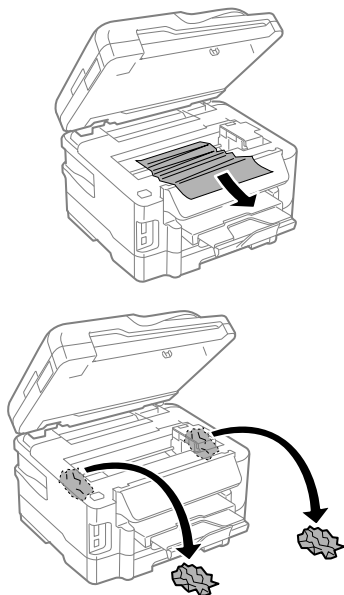
Važno:

Nemojte podizati skener kada je poklopac za dokumente otvoren.



Rešavanje osnovnih problema

- 3** Uklonite sav papir iznutra, uključujući i pocepane delove.



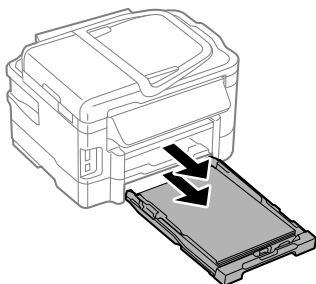
Važno:

Nemojte da dodirujete pljosnati beli kabl koji je povezan sa držačem kertridža.

- 4** Polako zatvorite jedinicu skenera.

Uklanjanje zaglavljenog papira iz kasete za papir

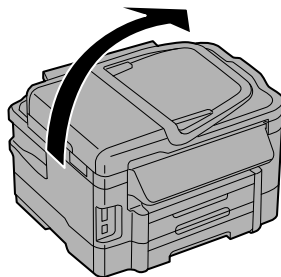
- 1** Izvucite kasetu za papir.



Napomena:

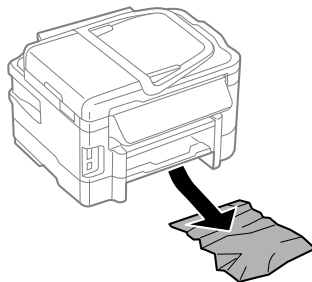
Ako ne možete da izvucete kasetu, isključite kabl za napajanje iz uređaja i utičnice. Isključite sve kablove koji su povezani sa uređajem.

Pažljivo okrenite uređaj na njegovu bočnu stranu, na način prikazan u nastavku, i pažljivo izvucite kasetu.

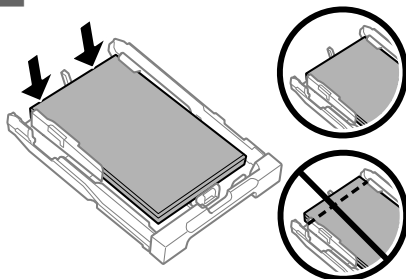


- 2** Uklonite zaglavljeni papir iz kasete.

- 3** Pažljivo uklonite sav zaglavljeni papir u uređaju.



- 4** Poravnajte ivice papira.

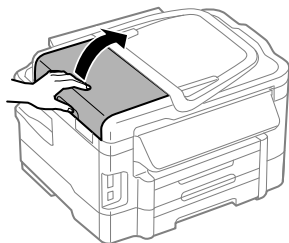


- 5** Držeći kasetu u vodoravnom položaju polako i pažljivo je vratite u štampač.

Uklanjanje zaglavljenog papira iz mehanizma za automatsko uvlačenje papira (ADF)

1 Uklonite ris papira iz ulaznog ležišta automatskog mehanizma za uvlačenje papira.

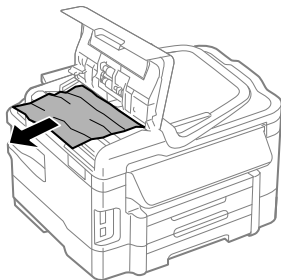
2 Otvorite poklopac ADF-a.



Važno:

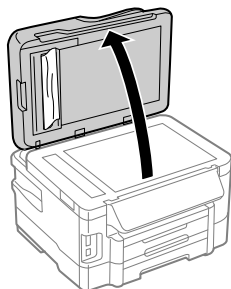
Morate otvoriti ADF poklopac pre nego što uklonite zaglavljeni papir. Ako ne otvorite poklopac, proizvod može da se oštetiti.

3 Pažljivo uklonite zaglavljeni papir.

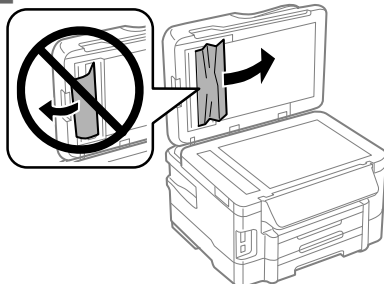


4 Zatvorite poklopac mehanizma za automatsko uvlačenje papira.

5 Otvorite poklopac za dokument.

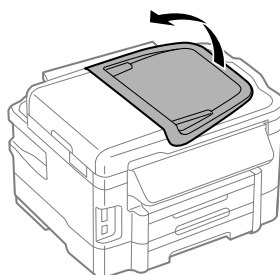


6 Pažljivo uklonite zaglavljeni papir.

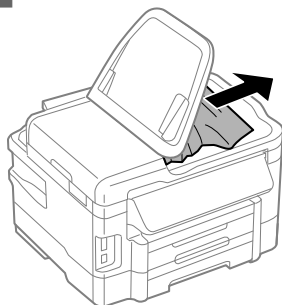


7 Zatvorite poklopac za dokument.

8 Podignite ulazno ležište ADF-a.



- 9 Pažljivo uklonite zaglavljene papir.



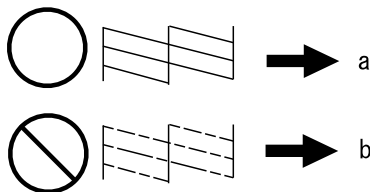
- 10 Vratite ulazno ležište automatskog mehanizma za uvlačenje papira u prvobitni položaj.

Pomoć u vezi sa kvalitetom štampe

Ako na otiscima vidite trake (svetle linije), nedostatak boja ili neke druge probleme u pogledu kvaliteta, isprobajte sledeća rešenja.

- ☐ Uverite se da ste ubacili papir i pravilno postavite original.
 - ➔ "Ubacivanje papira u kasetu za papir" na strani 6
 - ➔ "Stavljanje originala" na strani 8
- ☐ Proverite postavke formata papira i tipa papira.
 - ➔ "Izbor papira" na strani 6
- ☐ Moguće je da je glava za štampanje začepljena. Najpre proverite mlaznice a zatim očistite glavu za štampanje.

Setup > Maintenance > Nozzle Check



(a) OK

(b) Potrebno je čišćenje glave

Pomoć u radu sa faksom

- ☐ Uverite se da je telefonski kabl pravilno povezan i proverite da li telefonska linija radi. Status linije možete da proverite pomoću funkcije **Check Fax Connection**.
 - ➔ "Povezivanje na telefonsku liniju" na strani 12
- ☐ Ako nije moguće poslati faks, proverite da li je faks mašina primaoca uključena i da li radi.
- ☐ Ako ovaj proizvod nije povezan na telefon a vi želite automatski da primete faksove, obavezno uključite automatski odgovor.
 - ➔ "Primanje faksova" na strani 15

Napomena:

Više rešenja problema u radu sa faksom potražite u *Korisnički vodič na mreži*.

Kako dobiti pomoć

Web lokacija za tehničku podršku

Web lokacija za tehničku podršku kompanije Epson obezbeđuje pomoć za probleme koje ne možete rešiti pomoću informacija za rešavanje problema koje se nalaze u dokumentaciji proizvoda. Ako imate Web pregledač i vezu sa Internetom, pristupite ovoj lokaciji na adresi:

<http://support.epson.net/>
<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

Ako su vam potrebni najnoviji upravljački programi, najčešća pitanja ili drugi sadržaji za preuzimanje, lokaciji pristupite na adresi:

<http://www.epson.com>
<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

Zatim izaberite deo za podršku na vašoj lokalnoj Epson Web lokaciji.

Copyright Notice

No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or otherwise, without the prior written permission of Seiko Epson Corporation. The information contained herein is designed only for use with this product. Epson is not responsible for any use of this information as applied to other printers.

Neither Seiko Epson Corporation nor its affiliates shall be liable to the purchaser of this product or third parties for damages, losses, costs, or expenses incurred by the purchaser or third parties as a result of accident, misuse, or abuse of this product or unauthorized modifications, repairs, or alterations to this product, or (excluding the U.S.) failure to strictly comply with Seiko Epson Corporation's operating and maintenance instructions.

Seiko Epson Corporation shall not be liable for any damages or problems arising from the use of any options or any consumable products other than those designated as Original Epson Products or Epson Approved Products by Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation shall not be held liable for any damage resulting from electromagnetic interference that occurs from the use of any interface cables other than those designated as Epson Approved Products by Seiko Epson Corporation.

EPSON® is a registered trademark, and EPSON EXCEED YOUR VISION or EXCEED YOUR VISION is a trademark of Seiko Epson Corporation.

SDXC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.

Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro, and MagicGate Memory Stick Duo are trademarks of Sony Corporation.

General Notice: Other product names used herein are for identification purposes only and may be trademarks of their respective owners. Epson disclaims any and all rights in those marks.



