

Brugervejledning

NPD4670-00 DA

Ophavsret og varemærker

Ophavsret og varemærker

Ingen dele af denne publikation må reproducere, lagres i et søgesystem eller overføres i nogen form eller på nogen måde, hverken elektronisk, mekanisk, ved fotokopiering, optagelse eller på anden måde uden forudgående skriftlig tilladelse fra Seiko Epson Corporation. SEIKO EPSON CORPORATION påtager sig intet ansvar i forbindelse med patenter med hensyn til brugen af de oplysninger, der er indeholdt heri. SEIKO EPSON CORPORATION påtager sig heller intet ansvar for skader, der måtte opstå som følge af brug af de oplysninger, der findes heri. Oplysningerne heri er kun beregnet til brug sammen med dette Epson-produkt. Epson er ikke ansvarlig for nogen form for brug af disse oplysninger i forbindelse med andre produkter.

Hverken køberen af dette produkt eller tredjepart kan holde Seiko Epson Corporation eller associerede selskaber ansvarlig for skader, tab, omkostninger eller udgifter, som køberen eller tredjepart har pådraget sig som følge af uheld, forkert brug eller misbrug af dette produkt eller uautoriserede modifikationer, reparationer eller ændringer af dette produkt, eller hvis (gælder ikke i USA) Seiko Epson Corporations retningslinjer for betjening og vedligeholdelse ikke er fulgt nøje.

Seiko Epson Corporation og Seiko Epson Corporations associerede selskaber er ikke ansvarlig for skader eller problemer, der måtte opstå som følge af brug af andet ekstraudstyr eller andre forbrugsvarer end det udstyr eller de forbrugsvarer, som Seiko Epson Corporation har angivet som Original Epson Products (originale Epson-produkter) eller Epson Approved Products (produkter, der er godkendt af Epson).

Seiko Epson Corporation kan ikke holdes ansvarlig for eventuelle skader, der måtte opstå som følge af elektromagnetisk interferens, som stammer fra brug af andre interfacekabler end dem, som Seiko Epson Corporation har angivet som Epson Approved Products (produkter godkendt af Epson).

EPSON® er et registreret varemærke, og EPSON EXCEED YOUR VISION eller EXCEED YOUR VISION er et varemærke tilhørende Seiko Epson Corporation.

PRINT Image Matching™ og PRINT Image Matching-logoet er varemærker tilhørende Seiko Epson Corporation. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. Alle rettigheder forbeholdes.

SDXC-logoet er et varemærke tilhørende SD-3C, LLC.

Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro og MagicGate Memory Stick Duo er varemærker tilhørende Sony Corporation.

Intel® er et registreret varemærke tilhørende Intel Corporation.

PowerPC® er et registreret varemærke tilhørende International Business Machines Corporation.

Epson Scan-software er delvist baseret på arbejdet i Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Ophavsret og varemærker

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Microsoft®, Windows® og Windows Vista® er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation.

Apple®, Macintosh®, Mac OS® og OS X® er registrerede varemærker tilhørende Apple Inc.

ABBYY®- og ABBYY FineReader®-navnene og -logoerne er registrerede varemærker tilhørende ABBYY Software House.

Adobe, Adobe Reader, Acrobat og Photoshop er varemærker tilhørende Adobe systems Incorporated, og kan være registrerede i visse jurisdiktioner.

Bemærk: Andre produktnavne, der nævnes heri, anvendes udelukkende til identifikationsformål og kan være varemærker tilhørende deres respektive ejere. Epson frasiger sig alle rettigheder til disse mærker.

© 2012 Seiko Epson Corporation. Alle rettigheder forbeholdes.

Indholdsfortegnelse

Ophavsret og varemærker

Ophavsret og varemærker.	2
----------------------------------	---

Introduktion

Sådan finder du information.	8
Forsigtig, Vigtigt og Bemærk.	8
Operativsystemversioner.	9
Brug af Epson Connect Service.	9

Vigtige instruktioner

Sikkerhedsinstruktioner.	10
Produktrådgivning og -advarsler.	10
Fysisk installation/brug af produktet.	11
Brug af produktet med en trådløs forbindelse	12
Brug af hukommelseskort.	12
Brug af LCD-skærmen.	12
Håndtering af blækpatroner.	13
Kopieringsbegrænsninger.	13
Beskyttelse af dine personoplysninger.	14

Lær dit produkt at kende

Produktdelte.	15
Vejledning til betjeningspanelet.	17
Knapper og LCD.	18
Indikatorer.	19

Papir- og mediehåndtering

Introduktion til anvendelse, ilægning og opbevaring af medier.	20
Opbevaring af papir.	20
Valg af papir.	20
Papirtypeindstillinger på LCD-skærmen.	22
Papirtypeindstillinger fra printerdriveren.	23
Sådan lægges papir i Papirkassetten.	24
Sådan lægges konvolutter i papirkassetten.	28
Sådan lægges papir og konvolutter i den bageste papirindføring.	31
Placering af originaler.	33
Automatisk dokumentføder (ADF).	33

Scannerglas.	36
Sådan indsættes et hukommelseskort.	36

Kopiering

Kopiering af dokumenter.	39
Grundlæggende kopiering.	39
2-sidet kopiering.	39
Sætvis kopiering.	41
Kopiering med funktionen Layout.	41
Menuliste for kopitilstand.	42

Udskrivning

Printerdriveren og Status Monitor.	43
Adgang til printerdriveren i Windows.	43
Adgang til printerdriveren i Mac OS X.	44
Grundlæggende funktioner.	45
Grundlæggende udskrivning.	45
Annullering af udskrivningen.	48
Andre indstillinger.	49
Udskrivning af fotos på den nemme måde.	49
Foruddefinerede produktindstillinger (kun i Windows).	50
2-sidet udskrivning.	50
Udskrivning med funktionen til tilpasning til side.	53
Udskrivning med funktionen Pages per Sheet (Sider pr. ark).	54
Deling af produktet til udskrivning.	55
Konfiguration i Windows.	55
Konfiguration i Mac OS X.	57

Scanning

Lad os prøve scanning.	58
Start af en scanning.	58
Billedjusteringsfunktioner.	60
Grundlæggende scanning fra betjeningspanelet	62
Menuliste for tilstanden Scan.	63
Grundlæggende scanning fra din computer.	63
Scanning i Home Mode (Home-tilstand).	63
Scanning i Office Mode (Office-tilstand).	65
Scanning i Professional Mode (Professional-tilstand).	66
Eksempelvisning og justering af scanningsområdet.	68

Indholdsfortegnelse

Forskellige scanningstyper.	71
Scanning af et blad.	71
Scanning af flere dokumenter til en PDF-fil.	73
Scanning af et foto.	76
Oplysninger om softwaren.	77
Start af Epson Scan-driveren.	77
Start af anden scaningssoftware.	78

Faxafsendelse

Præsentation af FAX Utility.	80
Tilslutning til en telefonlinje.	80
Om et telefonkabel.	80
Kun brug af telefonlinjen til fax.	81
Deling af linje med telefon.	81
Kontrol af faxforbindelsen.	84
Når strømmen er slukket.	85
Konfiguration af faxfunktioner.	85
Konfiguration af hurtigopkaldsnumre.	85
Konfiguration af gruppeopkaldsnumre.	85
Opretning af information til toptekst.	86
Ændring af indstillingen Fax-udgang, så der udskrives.	87
Afsendelse af fax.	87
Afsendelse af faxmeddelelser ved indtastning af et nummer.	87
Afsendelse af fax med hurtigopkald/gruppeopkald.	88
Afsendelse af faxer vha. rundsendelse.	88
Afsendelse af en fax på et bestemt tidspunkt.	90
Afsendelse af en fax fra en tilsluttet telefon.	91
Modtagning af faxmeddelelser.	92
Konfiguration af automatisk modtagelse af faxmeddelelser.	92
Manuel modtagelse af faxmeddelelser.	93
Modtag en fax gennem polling.	94
Udskrivning af rapporter.	95
Menuliste for faxtilstand.	95

Flere funktioner**Betjeningspanelets menuliste**

Kopitilstand.	98
Faxtilstand.	99
Scanningstilstand.	100
Menuliste for tilstanden Flere funktioner.	100
Menuliste for Eco-tilstand.	101
Menuliste for tilstanden Wi-Fi opsætning.	102

Opsætningstilstand.	102
Menuliste for Hjælp.	106

Udskifte blækpatroner

Sikkerhedsinstruktioner, forholdsregler og specifikationer til blækpatroner.	107
Sikkerhedsinstruktioner.	107
Forholdsregler ved udskiftning af blækpatroner.	108
Specifikationer til blækpatroner.	109
Kontrol af status for blækpatroner.	110
I Windows.	110
I Mac OS X.	111
Brug af betjeningspanelet.	112
Midlertidig udskrivning med sort blæk, når farveblækpatronerne er brugt op.	113
I Windows.	113
I Mac OS X.	115
Besparelse på sort blæk, når blækniveauet er lavt (kun for Windows).	116
Udskiftning af en blækpatron.	117

Vedligeholdelse af dit produkt og software

Kontrol af skrivehovedets dyser.	120
Brug af værktøjet Nozzle Check (Dysecheck) i Windows.	120
Brug af værktøjet Nozzle Check (Dysecheck) i Mac OS X.	120
Brug af betjeningspanelet.	121
Rensning af skrivehovedet.	122
Brug af værktøjet Head Cleaning (Skrivehovedrensning) i Windows.	122
Brug af værktøjet Head Cleaning (Skrivehovedrensning) i Mac OS X.	123
Brug af betjeningspanelet.	123
Justering af skrivehovedet.	123
Brug af værktøjet Print Head Alignment (Skrivehovedjustering) i Windows.	124
Brug af værktøjet Print Head Alignment (Skrivehovedjustering) i Mac OS X.	124
Brug af betjeningspanelet.	125
Indstilling/ændring af tid og region.	125
Strømbesparelse.	126
I Windows.	126
I Mac OS X.	127
Brug af betjeningspanelet.	127
Rengøring af produktet.	127

Indholdsfortegnelse

Indvendig rengøring af produktet.	127
Udvendig rengøring af produktet.	128
Udskiftning af vedligeholdelsesboksen.	129
Kontrol af status for vedligeholdelsesboksen. . .	129
Forholdsregler ved håndtering.	129
Udskiftning af en vedligeholdelsesboks.	130
Transport af produktet.	131
Kontrol og installation af softwaren.	132
Kontrol af den software, der er installeret på computeren.	132
Installation af softwaren.	133
Afinstallation af softwaren.	133
I Windows.	133
I Mac OS X.	135

Overførsel af data vha. en ekstern lagerenhed

Forholdsregler ved lagerenheder.	136
Kopiering af filer mellem en lagerenhed og computeren.	136
Kopiering af filer til computeren.	136
Sådan gemmes filer på en lagerenhed.	137

Fejlindikatorer

Fejlmeddelelser på betjeningspanelet.	138
---	-----

Fejlfinding for udskrivning/kopiering

Diagnosticering af problemet.	139
Kontrol af produktstatus.	140
Papirstop.	142
Sådan fjernes fastklemmt papir fra det bageste dæksel.	143
Fjerne fastklemmt papir inde i produktet.	145
Sådan fjernes fastklemmt papir fra papirkassetten.	147
Sådan fjernes fastklemmt papir i den automatiske dokumentføder (ADF).	149
Forhindring af papirstop.	151
Genoptagelse af udskrivning efter et papirstop (kun Windows).	151
Hjælp til udskriftskvalitet.	152
Vandrette striber.	153
Lodrette striber eller fejljustering.	153
Forkerte eller manglende farver.	154
Sløret eller udtværet udskrift.	154
Diverse udskriftsproblemer.	155
Forkerte eller forvanskede tegn.	155

Forkerte margener.	155
Udskriften er en smule skrå.	156
Det kopierede billedes størrelse eller position er forkert.	156
Omvendt billede.	156
Udskrivning af tomme sider.	157
Den udskrevne side er sløret eller udtværet. . . .	157
Udskrivningen går for langsomt.	157
Papiret indføres ikke korrekt.	158
Papiret indføres ikke.	158
Flere sider indføres.	158
Papiret er lagt forkert i.	158
Papiret udføres ikke helt, eller det er krøllet. . .	159
Produktet udskriver ikke.	159
Alle indikatorer er slukket.	159
Indikatorerne blev tændt og så slukket igen. . .	159
Kun strømindikatoren er tændt.	159
Der vises en blækfejl efter udskiftning af patronen.	160
Forøgelse af udskrivningshastigheden (kun i Windows).	161
Andet problem.	162
Lydsvag udskrivning på almindeligt papir. . . .	162

Fejlfinding i forbindelse med scanning

Problemer, der indikeres af meddelelser på LCD- skærmen eller af statuslampen.	163
Problemer med at starte en scanning.	163
Brug af den automatiske dokumentføder (ADF).	164
Brug af knappen.	164
Brug af andre scaningsprogrammer end Epson Scan-driveren.	165
Problemer ved papirindføring.	165
Papiret bliver snavset.	165
Der fremføres flere ark papir.	165
Papirstop i den automatiske dokumentføder (ADF).	165
Problemer med scanningstid.	166
Problemer med scannede billeder.	166
Scanningskvaliteten er ikke tilfredsstillende. . .	166
Scanningsområdet eller -retningen er forkert	167
Problemerne fortsætter, efter du har prøvet alle løsningsforslagene.	168

Fejlfinding til faxafsendelse

Kan ikke sende og modtage faxmeddelelser. . . .	169
---	-----

Kvalitetsproblemer (afsendelse)	169
Kvalitetsproblemer (modtagelse)	169
Telefonsvarer kan ikke modtage stemmeopkald	170
Forkert tid.	170

Produktoplysninger

Blæk og vedligeholdelsesboksen.	171
Blækpatroner.	171
Vedligeholdelsesboks	171
Systemkrav.	172
I Windows.	172
I Mac OS X.	172
Tekniske specifikationer.	172
Printer:specifikationer.	172
Scannerspecifikationer.	175
Specifikationer for automatisk dokumentføder (ADF).	175
Faxspecifikationer.	175
Specifikation af netværksgrænseflade.	176
Hukommelseskort.	177
Mekanisk.	177
Elektrisk.	178
Miljømæssigt.	180
Standarder og godkendelser.	180
Interface.	181
Ekstern USB-enhed.	181

Sådan får du hjælp

Websted for teknisk support.	183
Kontakt til Epson Support.	183
Inden du kontakter Epson.	183
Hjælp til brugere i Europa.	184
Hjælp til brugere i Taiwan.	184
Hjælp til brugere i Australien.	185
Hjælp til brugere i Singapore.	186
Hjælp til brugere i Thailand.	186
Hjælp til brugere i Vietnam.	186
Hjælp til brugere i Indonesien.	187
Hjælp til brugere i Hongkong.	188
Hjælp til brugere i Malaysia.	188
Hjælp til brugere i Indien.	189
Hjælp til brugere i Filippinerne.	190

Indeks

Introduktion

Sådan finder du information

Den seneste version af følgende vejledninger tilgængelige på Epsons website til support.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (udenfor Europa)

☐ **Start her (papir):**

Giver dig information om installation af produktet og softwaren.

☐ **Basisvejledning (papir):**

Giver dig grundlæggende oplysninger, når produktet bruges uden en computer. Denne vejledning medfølger måske ikke, afhængigt af modellen og regionen.

☐ **Brugervejledning (PDF):**

Indeholder detaljerede drifts-, sikkerheds- og fejlfindingsanvisninger. Se denne vejledning, når dette produkt bruges med en computer, eller når der bruges avancerede funktioner, såsom 2-sidet kopiering. For at se PDF-vejledningen skal du bruge Adobe Acrobat Reader 5.0 eller nyere eller Adobe Reader.

☐ **Netværksvejledning (HTML):**

Giver netværksadministratorer information om både printerdriveren og netværksindstillingerne.

☐ **Hjælp (på produktets display):**

Viser grundlæggende drifts- og fejlfindingsanvisninger på produktets LCD-skærm. Vælg **Hjælp** på produktets betjeningspanel.

Forsigtig, Vigtigt og Bemærk

Forholdsregler, vigtige oplysninger og bemærkninger i denne vejledning er markeret som herunder og har følgende betydning.



Forsigtig

skal følges omhyggeligt for at undgå personskader.



Vigtigt

skal følges for at undgå beskadigelse af udstyret.

Bemærk

indeholder nyttige tips og begrænsninger til produktanvendelse.

Operativsystemversioner

Følgende forkortelser anvendes i denne vejledning.


- ☐ Windows 7 refererer til Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 Professional og Windows 7 Ultimate.
- ☐ Windows Vista refererer til Windows Vista Home Basic Edition, Windows Vista Home Premium Edition, Windows Vista Business Edition, Windows Vista Enterprise Edition og Windows Vista Ultimate Edition.
- ☐ Windows XP refererer til Windows XP Home Edition, Windows XP Professional x64 Edition og Windows XP Professional.
- ☐ Mac OS X henviser til Mac OS X 10.5.x, 10.6.x, 10.7.x.

Brug af Epson Connect Service

Ved brug af Epson Connect og andre firmaers tjenester kan du nemt udskrive direkte fra din smartphone, tablet-pc eller bærbar computer, når som helst og stort set hvor som helst i hele verden! Du kan læse mere om udskrivning og andre tjenester på følgende URL-adresse;

<https://www.epsonconnect.com/> (Epson Connect-portalside)

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

Du kan se guiden til Epson Connect ved at dobbeltklikke på genvejsikonet  på skrivebordet.



Vigtige instruktioner

Sikkerhedsinstruktioner

Læs og følg disse instruktioner for at garantere sikker brug af dette produkt. Sørg for at gemme denne guide til fremtidig reference. Sørg også for at følge alle advarsler og instruktioner, som er angivet på produktet.

- ☐ Brug kun det strømkabel, der fulgte med produktet, og brug ikke kablet til andet udstyr. Brug af andre kabler med dette produkt eller brug af det medfølgende kabel med andet udstyr kan resultere i brand eller elektrisk stød.
- ☐ Sørg for, at netledningen opfylder de relevante lokale sikkerhedsstandarder.
- ☐ Du må aldrig selv skille strømkablet, stikket, printerenheden, scannerenheden eller ekstraudstyret ad eller ændre eller forsøge at reparere disse ting, medmindre det specifikt forklares i dokumentationen til produktet.
- ☐ Tag produktets stik ud, og sørg for, at produktet efterses af kvalificerede serviceteknikere, hvis følgende gør sig gældende:
Netledningen eller stikket er beskadiget, der er kommet væske ind i produktet, produktet er blevet tabt, eller dækslet er beskadiget, produktet fungerer ikke normalt eller udviser en markant ændring af ydeevnen. Juster ikke reguleringsenheder, der ikke nævnt i betjeningsvejledningen.
- ☐ Anbring produktet i nærheden af en stikkontakt, hvor stikket nemt kan tages ud af stikkontakten.
- ☐ Opstil ikke produktet udendørs, i nærheden af meget snavs eller støv, i nærheden af varmekilder eller på steder, der er udsat for stød, vibrationer, høj temperatur eller fugtighed.
- ☐ Pas på ikke at spilde væske på produktet og håndter ikke produktet med våde hænder.
- ☐ Sørg for, at produktet er mindst 22 cm fra hjertepacemakere. Radiobølger fra dette produkt kan på ugunstig vis berøre betjeningen af hjertepacemakere.
- ☐ Kontakt forhandleren, hvis LDC-skærmen beskadiges. Hvis du får opløsningen af flydende krystaller på hænderne, skal du væske dem grundigt med sæbe og vand. Hvis du får opløsningen af flydende krystaller i øjnene, skal du omgående skylle dem med vand. Kontakt straks en læge, hvis du stadig oplever ubehag eller har problemer med synet, efter at øjnene er blevet skyllet grundigt.
- ☐ Undgå at bruge telefonen under en elektrisk storm. Der kan være en lille risiko for elektrisk stød fra lynnedslag.
- ☐ Brug ikke en telefon til at rapportere en gaslækage i nærheden af lækagen.

Bemærk:

Følgende indeholder sikkerhedsinstruktioner til blækpatroner.

➔ ["Udskifte blækpatroner" på side 107](#)


Produktrådgivning og -advarsler

Læs og følg disse instruktioner for at undgå beskadigelse af produktet eller din ejendom. Sørg for at gemme denne vejledning til fremtidig reference.

Fysisk installation/brug af produktet

- ☐ Undgå at blokere eller tildække ventilationshullerne og åbningerne i produktet.
- ☐ Brug kun den type strømkilde, der er angivet på produktets mærkat.
- ☐ Undgå at bruge stikkontakter på samme strømkreds som fotokopimaskiner eller luftreguleringssystemer, der jævnligt tændes og slukkes.
- ☐ Brug ikke strømuttag, der styres af vægkontakter eller automatiske timere.
- ☐ Hold hele computersystemet på afstand af potentielle kilder til elektromagnetisk interferens, f.eks. højttalere eller basestationer til trådløse telefoner.
- ☐ Strømforsyningsledningerne skal placeres, så der undgås slitage og skarpe genstande, og det må ikke blive krøllet eller snoet. Undlad at placere objekter oven på strømforsyningsledningerne, og placer ikke strømforsyningsledninger, så der kan trædes på dem eller køres hen over dem. Vær især omhyggelig med at holde strømforsyningsledningerne lige i enderne og på de punkter, hvor de går ind i eller ud af transformatoren.
- ☐ Hvis du bruger en forlængerledning sammen med produktet, skal du sørge for, at den samlede amperedimensionering for de enheder, der er tilsluttet forlængerledningen, ikke overstiger ledningens amperedimensionering. Kontroller desuden, at den samlede amperedimensionering for alle de enheder, der er tilsluttet stikkontakten, ikke overstiger stikkontaktens amperedimensionering.
- ☐ Hvis du planlægger at bruge produktet i Tyskland, skal byggeinstallationen beskyttes ved hjælp af et 10- eller 16-amperes relæ, så produktet beskyttes tilstrækkeligt mod kortslutning og for høj strømspænding.
- ☐ Ved tilslutning af produktet til en computer eller en anden enhed med et kabel, skal du sikre, at kabelstikkene vender korrekt. Hvert stik skal vende på en bestemt måde. Hvis et stik vender forkert, når du sætter det i, kan det beskadige begge de enheder, der er tilsluttet via kablet.
- ☐ Anbring produktet på en jævn, stabil overflade, der er større end produktets bundareal, så der er plads hele vejen rundt om produktet. Hvis du placerer produktet ved en væg, skal du sørge for et mellemrum på over 10 cm mellem bagsiden af produktet og væggen. Produktet fungerer ikke korrekt, hvis det står skævt.
- ☐ Ved opbevaring eller transport af produktet skal du undgå at vippe det, stille det lodret eller vende det på hovedet, da der i så fald kan løbe blæk ud.
- ☐ Gør plads bag produktet til kabler og plads over produktet, så dokumentlåget kan hæves helt.
- ☐ Sørg for plads nok foran produktet, så papiret kan skubbes helt ud.
- ☐ Undgå steder, hvor der forekommer hurtige temperatur- eller fugtighedsændringer. Udsæt heller ikke produktet for direkte sollys, stærkt lys eller varmekilder.
- ☐ Undgå at indføre genstande gennem hullerne i produktet.
- ☐ Før ikke hånden ind i produktet, og rør ikke ved blækpatronerne under udskrivning.
- ☐ Rør ikke ved det hvide flade kabel inde i produktet.
- ☐ Brug ikke spraydåseprodukter, der indeholder letantændelige gasser, i eller i nærheden af produktet. Dette kan føre til brand.
- ☐ Flyt ikke blækpatronholderen med hånden, da produktet derved kan tage skade.

Vigtige instruktioner

- ☐ Sluk altid produktet på knappen . Tag ikke stikket til produktet ud, og sluk ikke for strømmen på kontakten, før LCD-skærmen er slukket helt.
- ☐ Kontroller, at skrivehovedet er i udgangspositionen (længst til højre), og at blækpatronerne er på plads, inden produktet transporteres.
- ☐ Pas på, at du ikke klemmer fingrene, når du lukker scanneren.
- ☐ Hvis produktet ikke skal bruges i en længere periode, skal du tage stikket ud af stikkontakten.
- ☐ Tryk ikke for hårdt på scannerglasset, når du placerer originaler.
- ☐ I løbet af produktets levetid kan det være nødvendigt at udskifte spildblækbeholderen, når den er fyldt. Om og hvor ofte dette vil være nødvendigt, vil variere afhængigt af antallet af sider, du udskriver, typen af materiale, der udskrives, og antallet af rensningscyklusser, som udføres på produktet. Epson Status Monitor, LCD-skærmen, eller lamperne på betjeningspanelet viser, når denne del skal udskiftes. Behovet for udskiftning af beholderen betyder ikke, at produktet er holdt op med at virke, som beskrevet i specifikationerne. Udskiftning af denne del er rutinemæssig produktvedligeholdelse, som beskrevet i produktets specifikationer, og er ikke et problem, der kræver reparation. Epson-garantien dækker derfor ikke omkostningen for denne udskiftning. Hvis udskiftning af beholderen er nødvendigt, kan dette udføres for dig af en autoriseret Epson-serviceudbyder. Denne del kan ikke repareres af brugeren.

Brug af produktet med en trådløs forbindelse

Bemærk:

Tilgængeligheden af denne funktion varierer afhængigt af produktet.

- ☐ Anvend ikke dette produkt inde i medicinske faciliteter eller nær medicinsk udstyr. Radiobølger fra dette produkt kan på ugunstig vis påvirke betjeningen af elektrisk medicinsk udstyr.
- ☐ Anvend ikke dette produkt nær automatisk styrede enheder, såsom automatiske døre eller brandalarmer. Radiobølger fra dette produkt kan på ugunstig vis påvirke disse enheder og føre til uheld på grund af fejlfunktion.

Brug af hukommelseskort

- ☐ Fjern ikke et hukommelseskort, og sluk ikke for produktet, mens indikatoren for hukommelseskort blinker.
- ☐ Metoderne til brug af hukommelseskort varierer afhængigt af korttypen. Sørg for at læse den dokumentation, som fulgte med hukommelseskortet.
- ☐ Brug kun hukommelseskort, som er kompatible med produktet.
➔ ["Hukommelseskort" på side 177](#)

Brug af LCD-skærmen

- ☐ LCD-skærmen kan indeholde nogle få små lyse eller mørke pletter, og den kan have en uensartet lysstyrke pga. sine funktioner. Det er normalt og betyder ikke, at skærmen er beskadiget.
- ☐ Brug kun en tør, blød klud til rengøring af berøringspanelet og berøringsfeltet. Brug ikke væske eller kemiske rengøringsmidler.

Vigtige instruktioner

- ☐ Det udvendige lag på LCD-skærmen kan gå i stykker, hvis det udsættes for hårde stød eller pres. Kontakt din forhandler, hvis paneloverfladen krakelerer eller revner, og undlad at forsøge at fjerne de ødelagte dele.
- ☐ Berøringsfeltet fungerer vha. kapacitiv berøring og reagerer kun, når man rører ved det med en finger. Feltet reagerer muligvis ikke, hvis man rører ved det med våde fingre, handsker på eller gennem et beskyttende lag eller en mærkat.
- ☐ Tryk let på berøringspanelet/berøringsfeltet med en finger. Tryk ikke hårdt på det, og brug ikke neglene.
- ☐ Brug ikke objekter med skarpe kanter, f.eks. en kuglepen, en spids blyant, en stylus-pen eller lignende.
- ☐ Hvis der opstår kondensering inden i panelet pga. pludselige temperatur- eller fugtighedsændringer, kan funktionen af det forringes.

Håndtering af blækpatroner

Vi vil give blækrelaterede sikkerhedsanvisninger og produktrådgivning/-advarsler i det afsnit, der er link til (før afsnittet "Udskiftning af blækpatroner").

➔ ["Udskifte blækpatroner" på side 107](#)

Kopieringsbegrænsninger

Overhold følgende begrænsninger for at sikre ansvarlig og lovlig brug af produktet.

Kopiering af følgende emner er forbudt:

- ☐ Pengesedler, mønter, børsrapirer, obligationer og værdipapirer
- ☐ Ubrugte frimærker, forudstemplede postkort og anden officiel post, der er gyldigt frankeret
- ☐ Stempelmærker og værdipapirer, der er udstedt i henhold til juridiske procedurer

Vær forsigtig, når du kopierer følgende emner:

- ☐ Private værdipapirer (aktiecertifikater, checks osv.), månedlige overførsler, rabatkort osv.
- ☐ Pas, kørekort, garantier, kvitteringer for betalte vejafgifter, madkuponer, billetter osv.

Bemærk:

Kopiering af disse ting kan også være forbudt ved lov.

Ansvarlig brug af ophavsretligt beskyttet materiale:

- ☐ Produkter kan misbruges til ulovlig kopiering af ophavsretligt beskyttet materiale. Hvis du ikke har en fuldmagt, bør du udvise ansvarlighed og omtanke ved at indhente tilladelse fra indehaveren af ophavsretten, inden du kopierer det ophavsretligt beskyttede materiale.

Beskyttelse af dine personoplysninger

Dette produkt gør det muligt at gemme navne og telefonnumre i dets hukommelse, selv når der er slukket for strømmen.

Brug den følgende menu til at slette hukommelsen, hvis du giver produktet til en anden eller bortskaffer det.

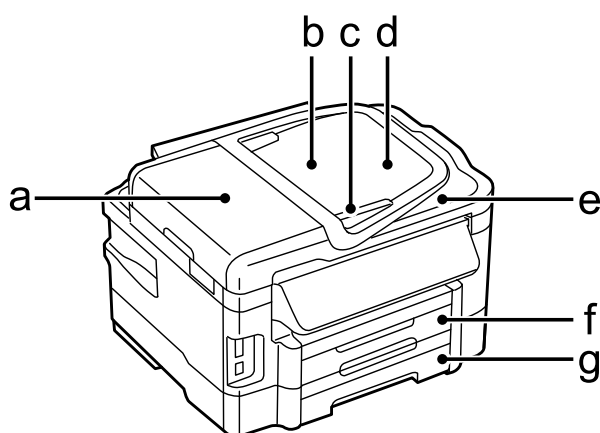
Opsætning > Gendan standardindstillinger > Alle indstillinger

Lær dit produkt at kende

Bemærk:

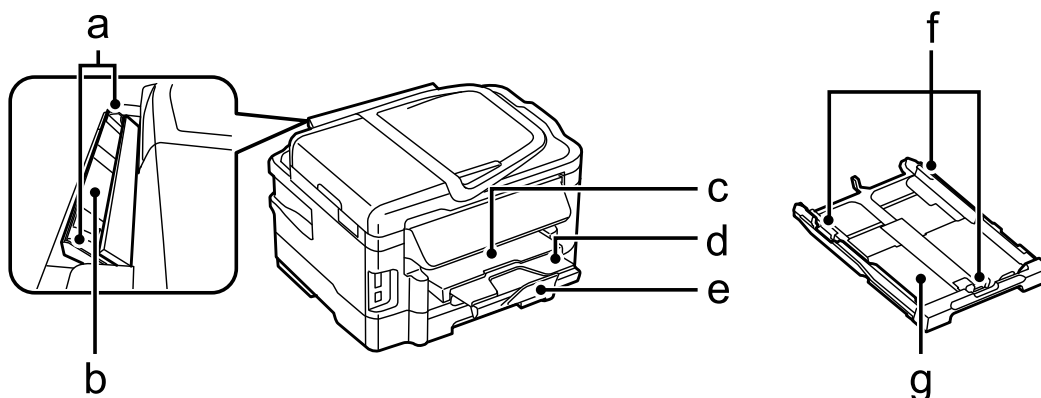
Illustrationerne i denne vejledning er fra en lignende produktmodel. Selvom de kan være forskellige fra dit faktiske produkt, er betjeningsmetoden den samme.

Produktdele



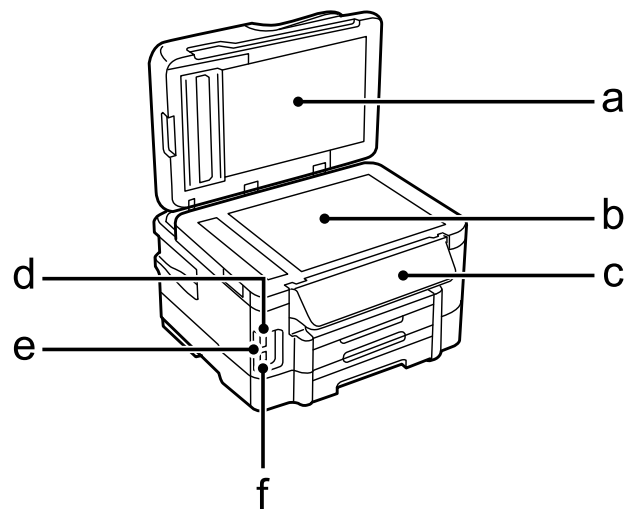
a.	ADF-låg
b.	Automatisk dokumentføder (ADF)
c.	Kantstyr
d.	ADF-indbakke (anbring dine originaler her til kopiering)
e.	ADF-outputbakke (dine originaler skubbes ud her, efterhånden som de kopieres)
f.	Papirkassette 1
g.	Papirkassette 2 *

* Tilgængeligheden af denne del varierer afhængigt af produktet.

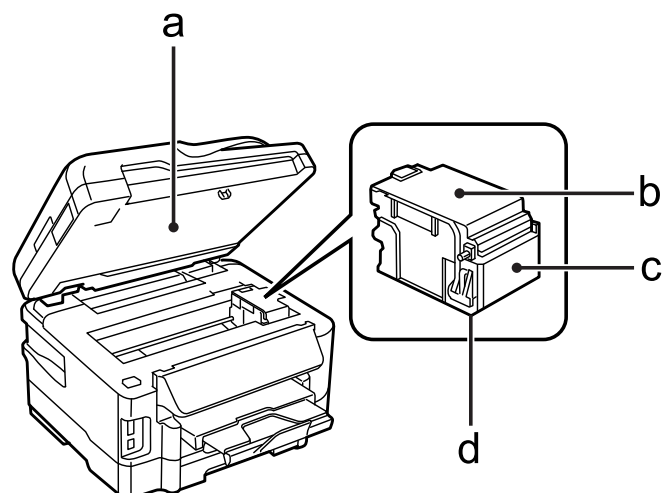


Lær dit produkt at kende

a.	Kantstyr
b.	Bageste papirindføring
c.	Udskriftsbakke
d.	Udskriftsbakkeforlænger
e.	Stopper
f.	Kantstyr
g.	Papirkassette

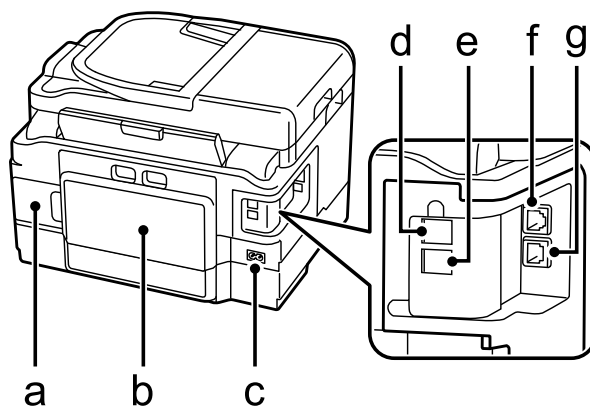


a.	Dokumentlæg
b.	Scannerglas
c.	Betjeningspanel
d.	Stik til hukommelseskort
e.	Indikator til hukommelseskort
f.	Ekstern USB-port



Lær dit produkt at kende

a.	Scannerenhed
b.	Blækpatrondæksel
c.	Blækpatronholder
d.	Skrivehoved (under blækpatronholderen)

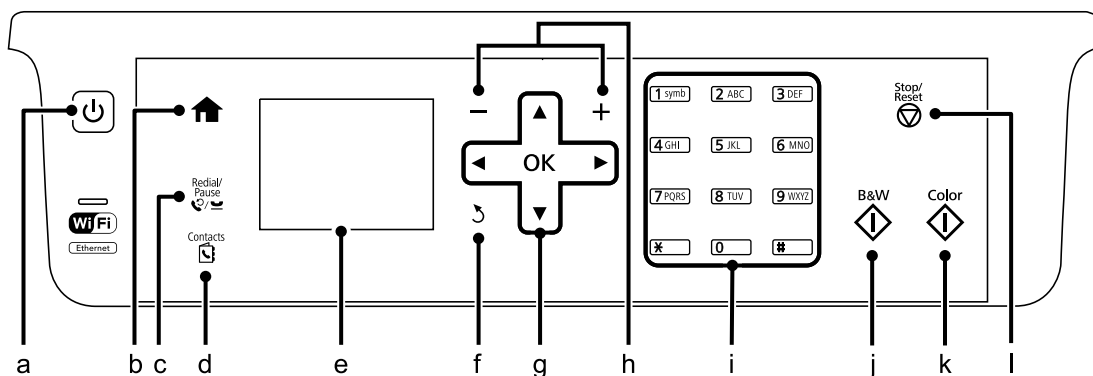


a.	Vedligeholdelsesboks
b.	Bageste dæksel
c.	AC-indgang
d.	LINE-port
e.	EXT.-port
f.	LAN-port
g.	USB-stik

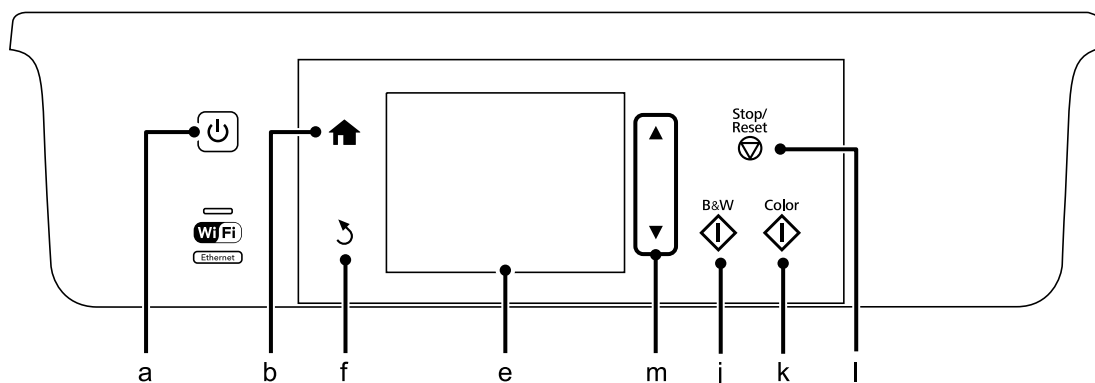
Vejledning til betjeningspanelet

Bemærk:

- ☐ Betjeningspanelets design varierer afhængig af købsland.
- ☐ Selvom betjeningspanelets design, og hvad der vises i LCD-displayet, såsom menu- og funktionsnavne, kan være lidt forskellige fra det egentlige produkt, er driftsmetoden den samme.





Lær dit produkt at kende



Knapper og LCD

	Knapper	Funktion
a		Tænder eller slukker for produktet.
b		Vender tilbage til den øverste menu. Skifter mellem tilstande, når den øverste menu er valgt.
c		Viser det sidste nummer, der er ringet op. Ved indtastning af tal i faxtilstand indsætter dette et pausesymbol (-), der fungerer som en kort pause under opkald.
d		Viser listen Kontaktpers. i faxtilstand.
e	-	LCD-skærmen viser menuer. Hvis produktet har et berøringspanel, kan du scrolle på skærmen ved at svirpe på LCD-skærmen. Prøv at svirpe lidt hårdere, hvis berøringspanelet reagerer langsomt.
f		Annulerer/vender tilbage til den forrige menu.
g	◀, ▶, ▲, ▼, OK	Tryk på ◀, ▶, ▲, ▼ for at vælge menuer. Tryk på OK for at bekræfte den valgte indstilling og gå til næste skærm. Når du indtaster et faxnummer, fungerer ◀ som en tilbage-tast, og ▶ indsætter et mellemrum.
h	+, -	Vælger antallet af kopier.
i	0 - 9, *, #	Angiver datoen/klokkeslættet eller antallet af kopier samt faxnumre. Indtaster alfanumeriske tegn og skifter mellem stort og lille bogstav samt tal, hver gang der trykkes på den. Det kan være lettere at skrive tekst på softwarens tastatur i stedet for at bruge knapperne.
j		Starter udskrivning/kopiering/scanning/faxafsendelse i sort og hvid.
k		Starter udskrivning/kopiering/scanning/faxafsendelse i farver.
l		Stopper den igangværende funktion eller initialiserer de aktuelle indstillinger.
m	▲, ▼	Ruller på skærmen.

Indikatorer

Indikatorer	Funktion
	Tændes, når produktet er tændt. Blinker, når produktet modtager data, udskriver/kopierer/scanner/afsender fax, får udskiftet en blækpatron, får påfyldt blæk eller får rensset skrivehovedet.
	Forbliver tændt, mens printeren er tilsluttet et netværk. Blinker, mens netværksindstillingerne justeres (grøn: Wi-Fi/Orange: Ethernet). Denne lampe slukkes i hviletilstand.

Bemærk:

Du kan læse mere om ikonerne, der vises på LCD-skærmen, i **Hjælp** på betjeningspanelet.

Papir- og mediehåndtering

Introduktion til anvendelse, ilægning og opbevaring af medier

Du kan opnå gode resultater med de fleste typer almindeligt papir. Bestroget papir giver imidlertid bedre udskrifter, fordi det absorberer mindre blæk.

Epson tilbyder specialpapir, som er beregnet til den blæk, der bruges i Epsons inkjetprodukter, og vi anbefaler, at du anvender disse papirtyper for at sikre resultater af høj kvalitet.

Når du lægger specialpapir fra Epson i printeren, skal du læse de vejledningsark, der følger med papiret, og være opmærksom på de følgende punkter.

Bemærk:

- ☐ Læg papiret i papirkassetten med den side, der skal udskrives på, nedad. Den side, der skal udskrives på, er normalt mere hvid eller mere blank. Yderligere oplysninger finder du på de vejledningsark, der følger med papiret. Nogle typer papir har afskårne hjørner som en hjælp til at identificere den korrekte indlægningsretning.
- ☐ Hvis papiret er krøllet, skal du rette det ud eller bøje det en smule i den modsatte retning, inden du lægger det i. Hvis du udskriver på bøjet papir, kan det medføre, at blækket tværes ud på udskriften.



Opbevaring af papir

Læg ubrugt papir tilbage i den oprindelige emballage, så snart du er færdig med at udskrive. Ved håndtering af specialmedier anbefaler Epson, at du opbevarer udskrifterne i en plastpose, der kan lukkes tæt. Ubrugt papir og udskrifter må ikke udsættes for høje temperaturer, høj luftfugtighed eller direkte sollys.

Valg af papir

I følgende tabel vises de understøttede papirtyper. Ilægningskapaciteten, papirkilden og muligheden for udskrivning uden kant varierer i forhold til papiret, som vist nedenfor.

Papir- og mediehåndtering

Medietype	Størrelse	Ilægningskapacitet (ark)			Udskrivning uden kant
		papirkasset-te 1 eller papirkasset-te	papirkasset-te 2*1	bageste papirindføring	
Almindeligt papir *2	Letter*3	op til 27,5 mm	op til 27,5 mm	1	-
	A4*3	op til 27,5 mm	op til 27,5 mm	1	-
	B5*3	op til 27,5 mm	op til 27,5 mm	1	-
	A5*3	op til 27,5 mm	-	1	-
	A6*3	op til 27,5 mm	-	-	-
	Legal*4	30	30	1	-
	Brugerdefineret	1	1*5	1*5	-
Tykt papir	Letter	-	-	1	-
	A4	-	-	1	-
	B5	-	-	-	-
	A5	-	-	-	-
Konvolut	#10	10	-	1	-
	DL	10	-	1	-
	C6	10	-	-	-
	C4	-	-	1	-
Epson Bright White Ink Jet Paper (Kridhvidt inkjet-papir)	A4*3	200	200	1	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Inkjet-papir i fotokvalitet)	A4	80	-	-	-
Epson Matte Paper - Heavyweight (Mat papir - tykt)	A4	20	-	1	✓
Epson Photo Paper (Fotopapir)	A4	20	-	1	✓
	10 × 15 cm (4 × 6 tommer)	20	-	-	✓
	13 × 18 cm (5 × 7 tommer)	20	-	-	✓

Papir- og mediehandling

Medietype	Størrelse	Ilægningskapacitet (ark)			Udskrivning uden kant
		papirkas- sette 1 eller papirkas- sette	papirkas- sette 2*1	bageste pa- pirindføring	
Epson Premium Glossy Photo Paper (Premium Glossy-fotopapir)	A4	20	-	1	✓
	10 × 15 cm (4 × 6 tommer)	20	-	-	✓
	13 × 18 cm (5 × 7 tommer)	20	-	-	✓
	Størrelse 16:9 (102 × 181 mm)	20	-	-	✓
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Premium Semigloss-fotopapir)	A4	20	-	1	✓
	10 × 15 cm (4 × 6 tommer)	20	-	-	✓
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultra-blankt fotopapir)	A4	20	-	1	✓
	10 × 15 cm (4 × 6 tommer)	20	-	-	✓
	13 × 18 cm (5 × 7 tommer)	20	-	-	✓
Epson Glossy Photo Paper (Blankt fotopapir)	A4	20	-	1	✓
	10 × 15 cm (4 × 6 tommer)	20	-	-	✓
	13 × 18 cm (5 × 7 tommer)	20	-	-	✓

*1 Afhængigt af produktet er denne kassette muligvis ikke tilgængelig.

*2 Papir med en vægt på 64 g/m² (17 lb) til 90 g/m² (24 lb).

*3 Ilægningskapaciteten for manuel 2-sidet udskrivning er 30 ark.

*4 Ilægningskapaciteten for manuel 2-sidet udskrivning er 1 ark.

*5 Varierer afhængigt af papirstørrelsen.

Bemærk:

Hvilke papirer der kan fås, afhænger af området.

Papirtypeindstillinger på LCD-skærmen

Produktet justerer automatisk sig selv til den type papir, du vælger i udskriftsindstillingerne. Derfor er indstillingen af papirtype meget vigtig. Den giver produktet besked om, hvilken type papir du bruger, og blækdækningen justeres i overensstemmelse hermed. Tabellen nedenfor indeholder oplysninger om de indstillinger, du skal vælge for de forskellige typer papir.

Papir- og mediehåndtering

For dette papir	LCD-papirtype
Almindeligt papir* ¹	Plain Paper (almindelige papirer)
Epson Bright White Ink Jet Paper (Kridhvidt inkjet-papir)* ¹	Plain Paper (almindelige papirer)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultrablankt fotopapir)	Ultra blankt
Epson Premium Glossy Photo Paper (Premium Glossy-fotopapir)	Prem. Blankt
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Premium Semi-gloss-fotopapir)	Prem. Blankt
Epson Glossy Photo Paper (Blankt fotopapir)	Blankt
Epson Photo Paper (Fotopapir)	Fotopapir
Epson Matte Paper - Heavyweight (Mat papir - tykt)	Mat
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Inkjet-papir i fotokvalitet)	Mat

*1 Du kan foretage 2-sidet udskrivning med dette papir.

Papirtypeindstillinger fra printerdriveren

Produktet justerer automatisk sig selv til den type papir, du vælger i udskriftsindstillingerne. Derfor er indstillingen af papirtype meget vigtig. Den giver produktet besked om, hvilken type papir du bruger, og blækdækningen justeres i overensstemmelse hermed. Tabellen nedenfor indeholder oplysninger om de indstillinger, du skal vælge for de forskellige typer papir.

For dette papir	Printerdriver-papirtype
Almindeligt papir*	plain papers (almindelige papirer)
Epson Bright White Ink Jet Paper (Kridhvidt inkjet-papir)*	plain papers (almindelige papirer)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultrablankt fotopapir)*	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Premium Glossy-fotopapir)*	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Premium Semi-gloss-fotopapir)*	Epson Premium Semigloss
Epson Glossy Photo Paper (Blankt fotopapir)*	Epson Glossy
Epson Photo Paper (Fotopapir)*	Epson Photo
Epson Matte Paper - Heavyweight (Mat papir - tykt)*	Epson Matte
Tykt papir*	Thick-Paper (Kraftigt papir)
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Inkjet-papir i fotokvalitet)*	Epson Matte
Konvolutter	Envelope (Konvolut)

* Disse papirtyper er kompatible med Exif Print og PRINT Image Matching. Se dokumentationen, der følger med det Exif Print- eller PRINT Image Matching-kompatible digitalkamera, for at få yderligere oplysninger.

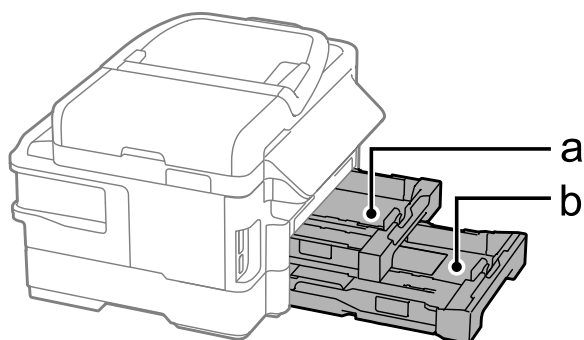
Bemærk:

Hvilke specialmedier der kan fås, afhænger af dit område. Hvis du ønsker oplysninger om, hvilke medier der kan fås i dit område, skal du kontakte Epsons support.

➔ [“Websted for teknisk support” på side 183](#)

Sådan lægges papir i Papirkassetten.

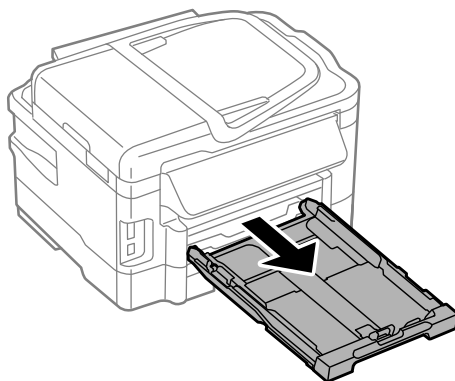
Papir lægges i på følgende måde:



- a. Papirkassette 1
- b. Papirkassette 2*

* Tilgængeligheden af denne del varierer afhængigt af produkt.

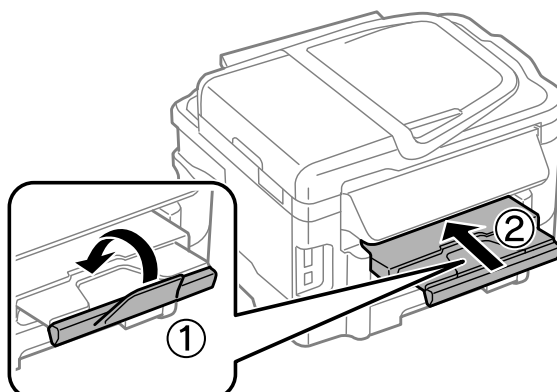
- 1** Træk papirkassetten ud.



Papir- og mediehåndtering

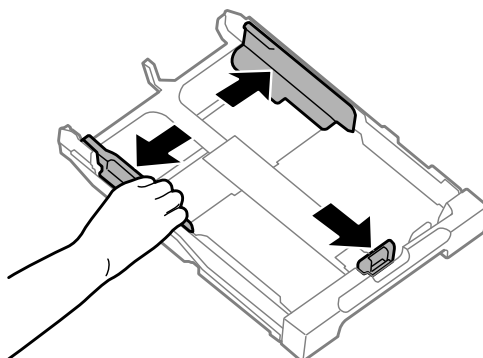
Bemærk:

Hvis udskriftsbakken er skubbet ud, skal du lukke den, før du trækker papirkassetten ud.



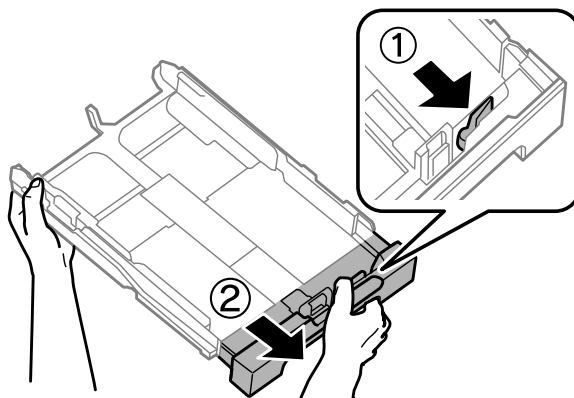
2

Klem og skub kantstyrene ud til siderne af papirkassetten.



Bemærk:

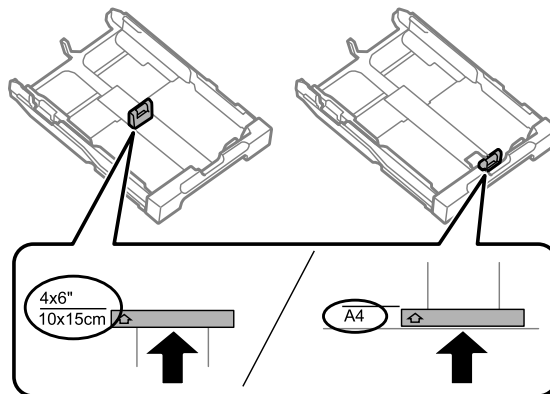
Når du bruger papir i Legal-format, skal du udvide papirkassetten, som vist på illustrationen.



Papir- og mediehåndtering

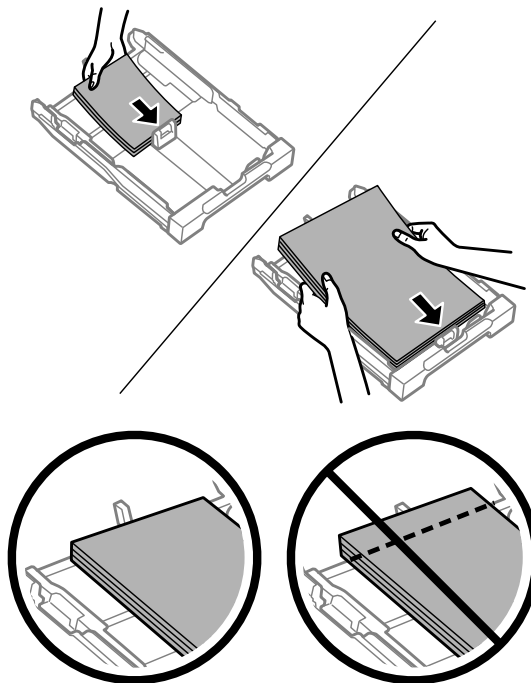
3

Skub kantstyret for at justere papirstørrelsen, du vil bruge.



4

Læg papiret i retning af kantstyret med udskriftssiden nedad, og kontroller, at papiret ikke stikker ud af kassetten ende.

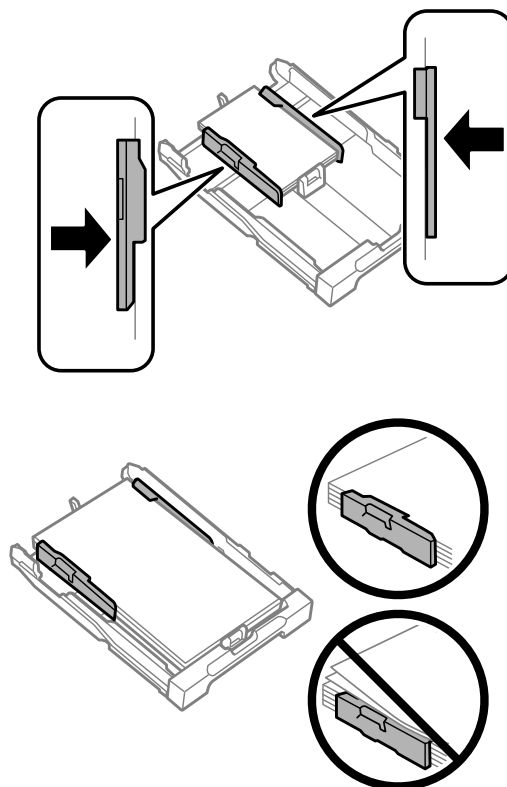


Bemærk:


- ☐ Papirkassette 2 understøtter kun almindeligt B5-papir.
- ☐ Luft papiret, og ret dets kanter ind, før det lægges i.

Papir- og mediehåndtering

- 5** Skub kantstyrene ud til papirets kanter.



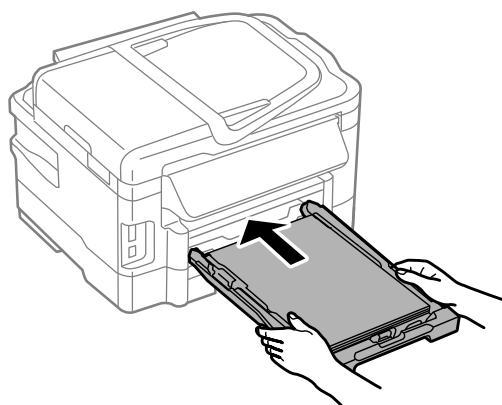
Bemærk:

Læg ikke almindeligt papir i over  pilmærket inde i kantstyret.

For Epsons specialmedier skal antallet af ark være mindre end den grænse, der er angivet for mediet.

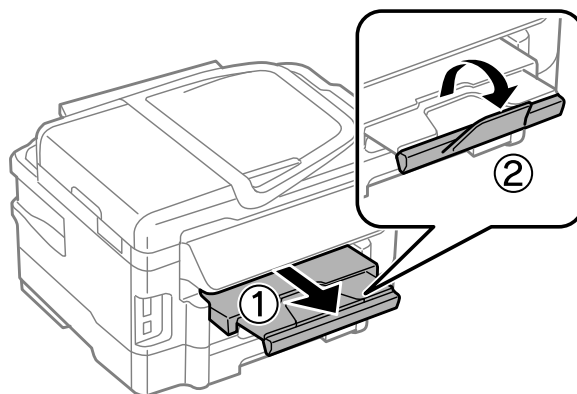
➡ [“Valg af papir” på side 20](#)

- 6** Hold kassetten vandret, og skub den langsomt og forsigtigt hele vejen ind i produktet.



Papir- og mediehandling

- 7** Skub udskriftsbakken ud, og hæv stopperen.

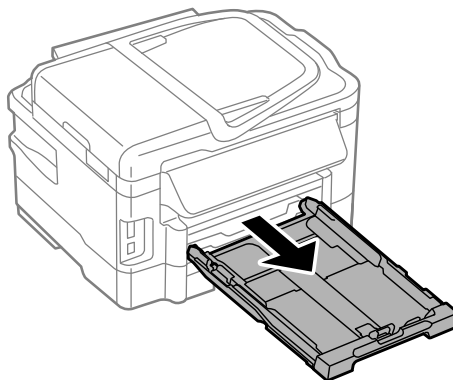
**Bemærk:**

- ☐ Hvis du vil udskrive på kommercielt tilgængeligt hullet papir, kan du læse mere i ["Sådan lægges papir og konvolutter i den bageste papirindføring" på side 31.](#)
- ☐ Sørg for plads nok foran produktet, så papiret kan skubbes helt ud.
- ☐ Undlad at fjerne eller indsætte papirkassetten, mens produktet arbejder.

Sådan lægges konvolutter i papirkassetten

Konvolutter lægges i på følgende måde:

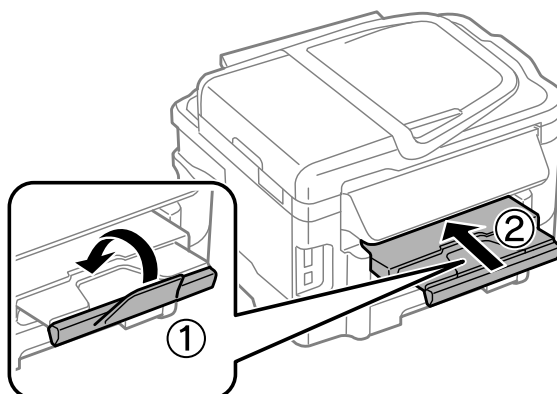
- 1** Træk papirkassette 1 ud.



Papir- og mediehåndtering

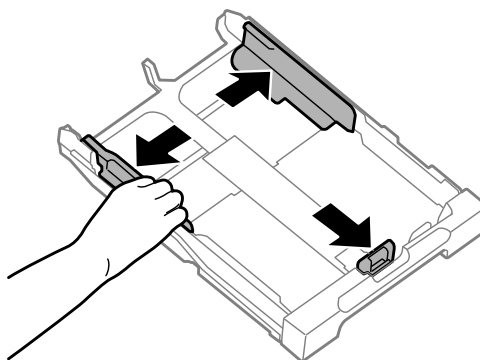
Bemærk:

Hvis udskriftsbakken er skubbet ud, skal du lukke den, før du trækker papirkassetten ud.



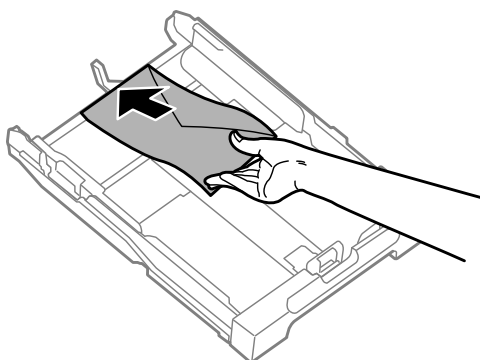
2

Klem og skub kantstyrene ud til siderne af papirkassetten.



3

Læg konvolutterne i på langs med flappen opad og mod højre.



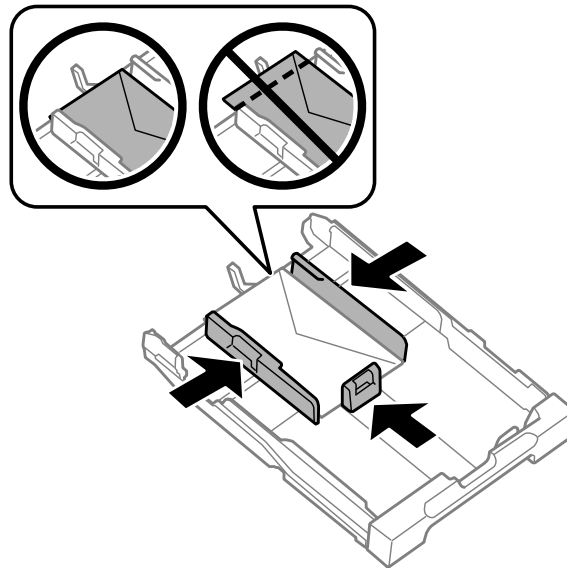
Bemærk:

Sørg for, at antallet af konvolutter ikke overskrider grænsen.

➡ [“Valg af papir” på side 20](#)

Papir- og mediehåndtering

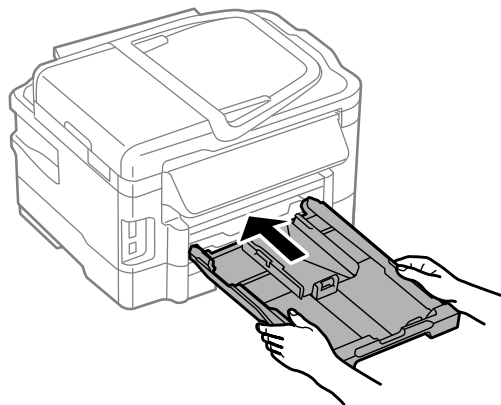
- 4** Skub kantstyrene ud til konvolutternes kanter, og kontroller, at konvolutterne ikke stikker ud af kassetens ende.



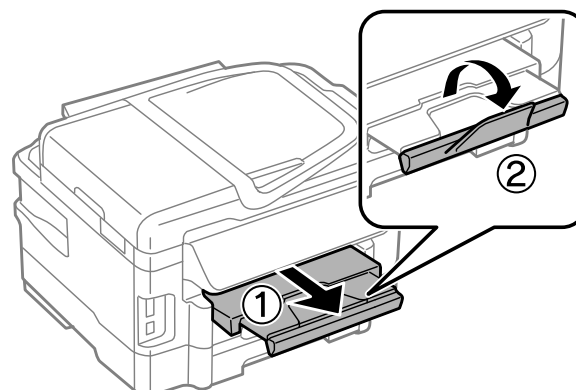
Bemærk:

Du skal også skubbe kantstyrene ud til konvolutternes kanter, selvom du ikke mærker et klik.

- 5** Hold kassetten vandret, og skub den langsomt og forsigtigt hele vejen ind i produktet.



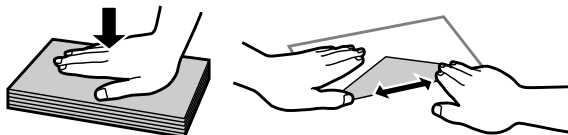
- 6** Skub udskriftsbakken ud, og hæv stopperen.



Papir- og mediehåndtering

Bemærk:

- ❑ Tykkelsen af konvolutter og deres bøjelighed kan variere meget. Hvis den samlede tykkelse af stakken med konvolutter er større end 10 mm, skal du presse konvolutterne sammen for at flade dem ud, inden du lægger dem i. Hvis udskriftskvaliteten forringes, når der er lagt en stak konvolutter i, skal du lægge en konvolut i ad gangen.
- ❑ Brug ikke konvolutter, som er krøllede eller foldede.
- ❑ Udglat konvolutten og flapperne, inden du lægger dem i.



- ❑ Glat konvoluttens indføringskant ud før ilægning.
- ❑ Brug ikke for tynde konvolutter, da de kan krølle under udskrivningen.
- ❑ Ret konvolutternes kanter ind, før de lægges i.

Sådan lægges papir og konvolutter i den bageste papirindføring

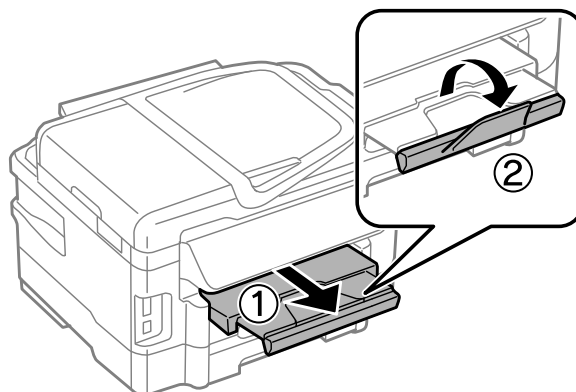
Bemærk:

Der kan kun udskrives via den bageste papirindføring, når der udskrives fra en computer. Hvis du vil kopiere og udskrive uden en computer, skal du lægge papir i papirkassetten.

Papir og konvolutter lægges i den bageste papirindføring på følgende måde:

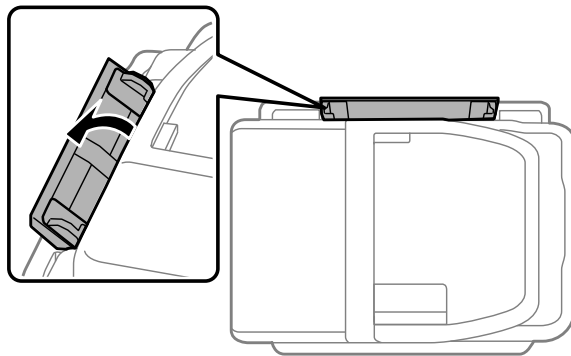
1

Skub udskriftsbakken ud, og hæv stopperen.

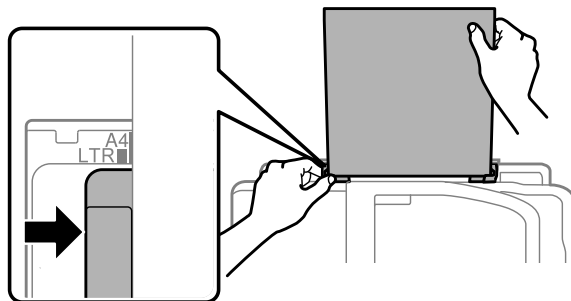


Papir- og mediehandling

- 2** Åbn den bageste papirindføring.



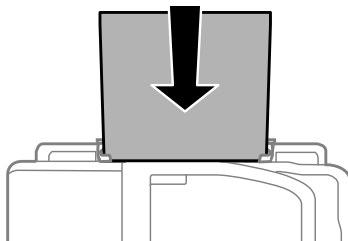
- 3** Hold et enkelt ark papir med udskriftssiden opad i midten af den bageste papirindføring, og skub kantstyrene, indtil de flugter med papirets kanter.



Bemærk:

Udskriftssiden er som regel hvidere eller lysere end den anden side.

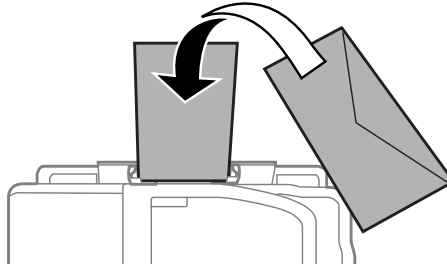
- 4** Før papiret ind i den bageste papirindføring. Papiret indføres automatisk.



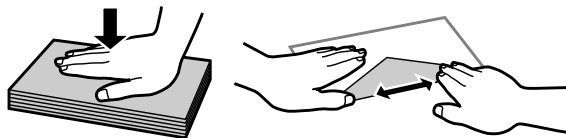
Papir- og mediehåndtering

Bemærk:

- ☐ Du kan bruge følgende papirstørrelser med indbindingshuller: A4, A5, Legal, Letter. Automatisk 2-sidet udskrivning kan ikke bruges.
- ☐ Ved ilægning af konvolutter, ilægges den korte kant først med flappen nedad.



- ☐ Brug ikke konvolutter, som er krøllede eller foldede.
- ☐ Udglat konvolutten og flapperne, inden du lægger dem i.



- ☐ Glat konvoluttens indføringskant ud før ilægning.
- ☐ Brug ikke for tynde konvolutter, da de kan krølle under udskrivningen.

Placering af originaler

Automatisk dokumentføder (ADF)

Du kan lægge dine originale dokumenter i den automatiske dokumentføder (ADF) for hurtig kopiering, scanning eller faxafsending af flere sider. ADF kan scanne dine dokumenter på begge sider. For at gøre dette skal du vælge funktionen i menuen til kopieringsindstillinger. Du kan bruge følgende originaler i ADF.

Størrelse	A4/Letter/Legal
Type	Almindeligt papir
Vægt	64 g/m ² til 95 g/m ²
Kapacitet	30 ark eller 3 mm eller derunder (A4, Letter)/10 ark (Legal)

Papir i juridisk størrelse kan ikke bruges, når du scanner et 2-sidet dokument med ADF.

Papir- og mediehåndtering



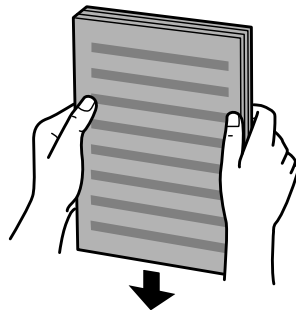
Vigtigt:

Undgå følgende dokumenter for at forhindre papirstop. Brug scannerglasset til disse typer.

- ☐ Dokumenter, der holdes sammen med papirclips, hæfteklammer osv.
- ☐ Dokumenter, hvorpå der sidder tape eller papir.
- ☐ Fotos, overheads eller varmeoverføringspapir.
- ☐ Papir, der er i stykker, krøllet eller har huller.

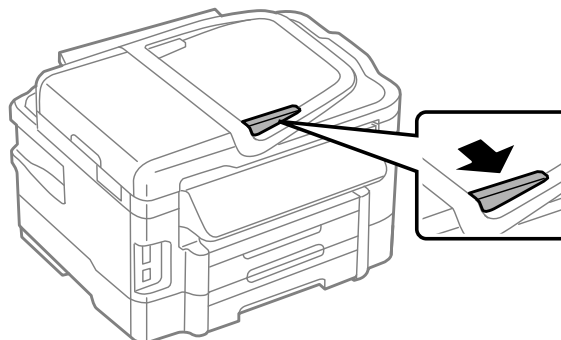
1

Bank originalerne let på en plan overflade for at justere kanterne.



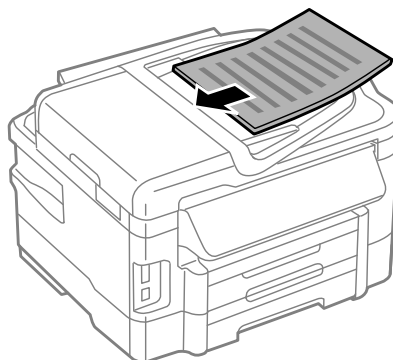
2

Før kantstyret på den automatiske dokumentføder.



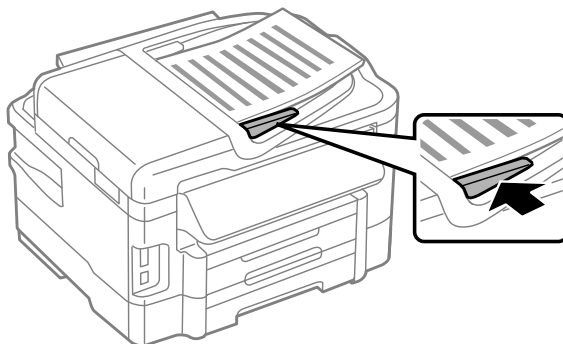
3

Læg originalerne med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføder.

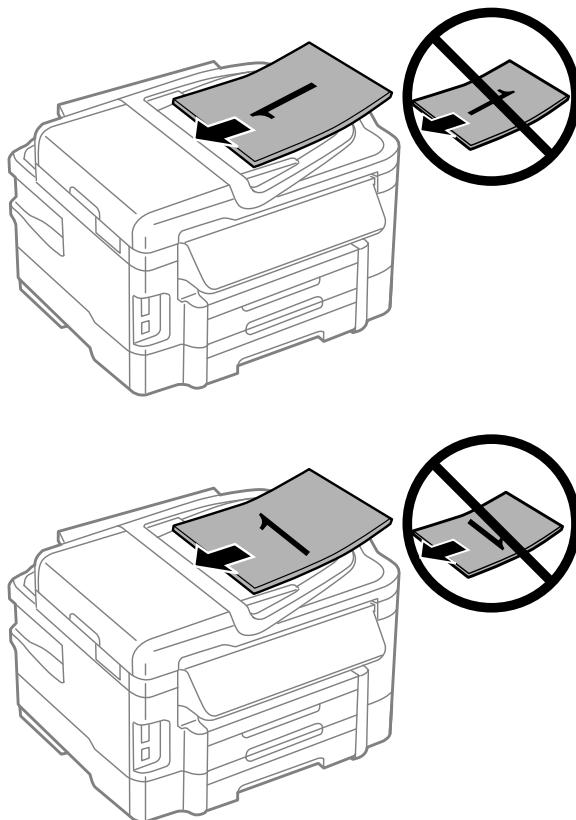


Papir- og mediehåndtering

- 4** Før kantstyret, indtil det flugter med originalerne.

**Bemærk:**

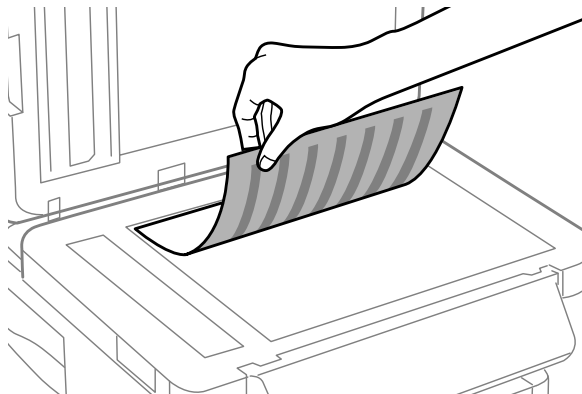
- ❑ For at bruge layout til 2-op-kopiering skal du placere originalen som vist. Originalens retning skal passe med indstillingerne i Dokumentretning.



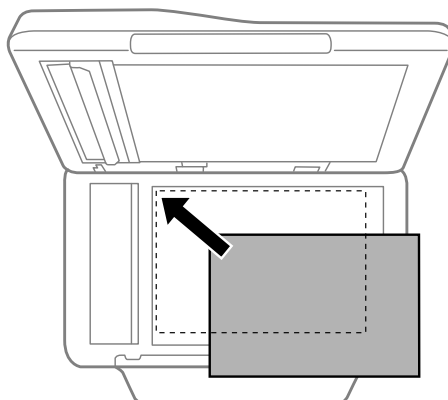
- ❑ Når du bruger kopifunktionen med den automatisk dokumentfoder (ADF), fastsættes udskriftsindstillingerne til Reducer/Forstør — **Faktisk størrelse**, Papirtype — **Almindeligt papir** og Papirstørrelse — **A4/Legal**. Udskriften beskæres, hvis du kopierer en original, der er større end A4.

Scannerglas

- 1** Åbn dokumentdækslet, og anbring originalen, så den vender nedad på scannerglasset.



- 2** Før originalen til hjørnet.



Bemærk:

Se de følgende afsnit, hvis der skulle opstå problemer med scanningsområdet eller scanningsretningen ved brug af EPSON Scan.

- ➔ “Originalens kanter scannes ikke” på side 167
- ➔ “Der scannes flere dokumenter til en enkelt fil” på side 168

- 3** Luk forsigtigt låget.

Bemærk:

Når der ligger et dokument i den automatiske dokumentføder (ADF) og på scannerglasset, skal dokumentet i den automatiske dokumentføder (ADF) prioriteres.

Sådan indsættes et hukommelseskort

Du kan udskrive fotos, der er gemt på et hukommelseskort, eller gemme scannede data på et hukommelseskort. Følgende hukommelseskort understøttes.

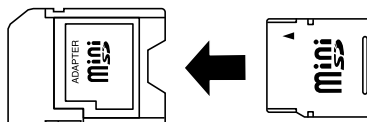
Papir- og mediehåndtering

SD, miniSD, microSD, SDHC, miniSDHC, microSDHC, SDXC, microSDXC, MultiMediaCard, MMCplus, MMCmobile, MMCmicro, Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro, MagicGate Memory Stick Duo

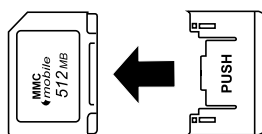
**Vigtigt:**

Følgende hukommelseskort kræver en adapter. Anbring den, før du sætter hukommelseskortet i holderen. Ellers kan kortet sidde fast.

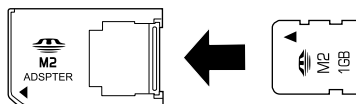
- ☐ miniSD, microSD, miniSDHC, microSDHC, microSDXC, MMCmicro



- ☐ MMCmobile

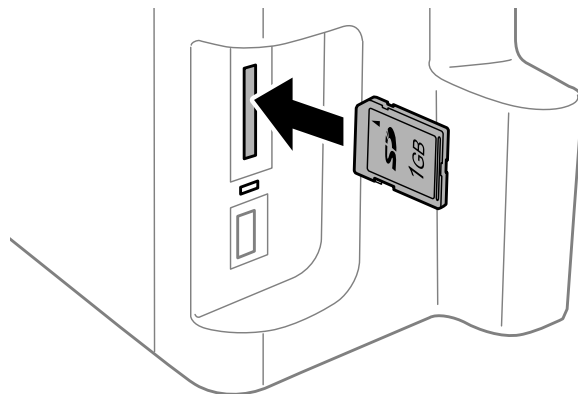


- ☐ Memory Stick Micro



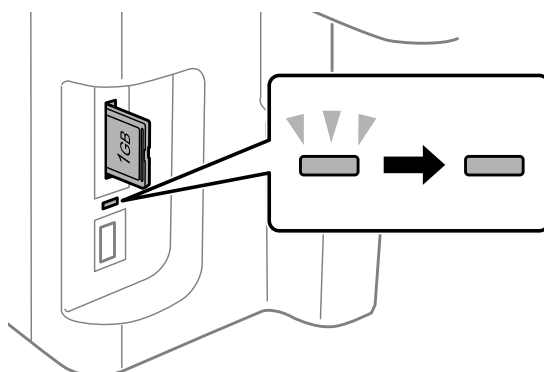
1

Indsæt et kort ad gangen.



2

Kontroller, at indikatoren bliver ved med at lyse.



Papir- og mediehåndtering

 = tændt,  = blinker



Vigtigt:

- ☐ *Forsøg ikke at tvinge kortet hele vejen ind i holderen. Det bør ikke indsættes helt.*
- ☐ *Fjern aldrig hukommelseskortet, mens indikatoren blinker. Dataene på hukommelseskortet kan gå tabt.*

Bemærk:

- ☐ *Hvis der er mere end 999 billeder på dit hukommelseskort, deles billederne automatisk op i grupper, og skærbilledet til valg af en gruppe vises. Vælg den gruppe, hvor det billede, du vil udskrive, er. Billederne er sorteret efter den dato, hvor de er taget.*
- ☐ *Hvis du vil vælge en anden gruppe på et produkt i WF-3520/WF-3530-serien, skal du tage hukommelseskortet ud, sætte det i igen og så vælge gruppen.*
- ☐ *Hvis du vil vælge en anden gruppe på et produkt i WF-3540-serien, skal du vælge **Flere funktioner > Udskriv billeder > Vælg lokation > Vælg Mappe** eller **Vælg Gruppe**.*

Kopiering

Kopiering af dokumenter

Grundlæggende kopiering

Følg trinene herunder for at kopiere dokumenter. Hvis du vil kopiere en stor mængde dokumenter på én gang, skal du, hvis dit produkt har to kassetter, lægge almindeligt A4/Legal-papir i begge kassetter og vælge **Kassette1>2** som **Papirkilde** i trin 7.

- 1 Læg papir i papirkassetten.
➔ [“Sådan lægges papir i Papirkassetten.” på side 24](#)
- 2 Placer original.
➔ [“Placering af originaler” på side 33](#)
- 3 Vælg tilstanden **Kopier** i menuen Startside.
- 4 Tryk på + eller - for at vælge antallet af kopier.
- 5 Indstil tætheden.
- 6 Tryk på ▼ for at åbne menuen Kopier.
- 7 Vælg de passende kopiindstillinger, såsom papirstørrelse, papirtype og papirkvalitet.

Bemærk:

- ☐ Afhængig af modellen kan du vælge kopiindstillinger i **Papir- og Kopiindstillinger**.
- ☐ Du kan se et eksempel på resultatet, før du begynder at kopiere.
- ☐ Du kan lave flere layoutkopier, såsom 2-sidet kopi, 2-op-kopi osv. Rediger indstillinger for 2-sidet eller layout, hvis det bliver nødvendigt.

- 8 Tryk på en af knapperne ◇ for at indstille farvetilstanden, og start kopieringen.

2-sidet kopiering

Med duplekskopiering kan du lave dobbeltsidede eller enkelsidede kopier fra dobbeltsidede eller enkelsidede originaler. Følg anvisningerne nedenfor for at bruge duplekskopiering.

- 1 Læg papir i kassetten.
➔ [“Sådan lægges papir i Papirkassetten.” på side 24](#)

Kopiering

- 2 Placer originalen.
➔ [“Placering af originaler” på side 33](#)

- 3 Vælg tilstanden **Kopier** i menuen Startside.

- 4 Tryk på + eller - for at vælge antallet af kopier.

- 5 Indstil tætheden.

- 6 Tryk på ▼ for at åbne menuen Kopier.

Bemærk:
Afhængigt af modellen kan du vælge kopiindstillinger i **Papir- og Kopiindstillinger**.

- 7 Vælg **2-sidet kopiering**.

- 8 Vælg typen af 2-sidet kopiering.

Indstilling	Beskrivelse
1> 1-sidet	Almindelig kopiering.
2> 2-sidet	Hver af siderne fra en dobbeltsidet original udskrives på hver af siderne på et enkelt ark papir.
1> 2-sidet	To enkeltsidede originaler udskrives på hver af siderne på et enkelt ark papir.
2> 1-sidet	Hver af siderne fra en dobbeltsidet original udskrives på en side på et enkelt ark papir.

- 9 Foretag de ønskede indstillinger for **Dokumentretning**, **Bindende retning** eller **Bindende margin**.

Indstilling	Beskrivelse
Dokumentretning	Her angives retningen for originalerne.
Bindende retning	Her angives den bindende retning for originalerne.
Bindende margin	Her angives den bindende margin for originalerne.

Bemærk:
Alt afhængigt af indstillingerne for 2-sidet kopiering og Layout er disse menuer muligvis ikke tilgængelige.

- 10 Tryk på en af knapperne ◇ for at indstille farvetilstanden, og start kopieringen.

Sætvis kopiering

Med funktionen til sætvis kopiering udskrives der flere kopier af flersidede dokumenter – i sætvis rækkefølge. Følg anvisningerne nedenfor for at bruge funktionen til sætvis kopiering.

1 Læg papir i kassetten.
➡ “Sådan lægges papir i Papirkassetten.” på side 24

2 Placér originalen.
➡ “Placering af originaler” på side 33

3 Vælg funktionen **Kopier**.

4 Tryk på + eller - for at vælge antallet af kopier.

5 Indstil tætheden.

6 Tryk på ▼ for at åbne menuen Kopier.

Bemærk:

Afhængigt af modellen kan du vælge kopiindstillinger i Papir- og Kopiindstillinger.

7 Vælg **Sætvis kopiering**.

8 Vælg **Til**.

9 Tryk på en af knapperne ◇ for at indstille farvetilstanden, og start kopieringen.

Kopiering med funktionen Layout

Med funktionen til layout kan du kopiere to enkeltsidede originaler på en enkelt side.

1 Læg papir i kassetten.
➡ “Sådan lægges papir i Papirkassetten.” på side 24

2 Placér originalen.
➡ “Placering af originaler” på side 33

3 Vælg tilstanden **Kopier** i menuen Startside.

Kopiering

- 4 Tryk på ▼ for at åbne menuen Kopier.

Bemærk:

Afhængigt af modellen kan du vælge kopiindstillinger i **Papir- og Kopiindstillinger**.

- 5 Vælg **Layout**.

- 6 Vælg **A4, 2-op kopi**.

- 7 Tryk på en af knapperne ◇ for at indstille farvetilstanden, og start kopieringen.

Menuliste for kopitilstand

Se afsnittet herunder for menulisten for kopitilstand.

➔ [“Kopitilstand” på side 98](#)

Udskrivning

Printerdriveren og Status Monitor

Printerdriveren giver dig mulighed for at vælge mellem en række forskellige indstillinger, så du kan opnå de bedste udskriftsresultater. Med Status Monitor og printerværktøjerne kan du kontrollere produktet og sørge for, at det altid er i optimal driftstilstand.

Bemærkning til brugere af Windows:

- ☐ Din printer finder og installerer automatisk den nyeste version af printerdriveren fra Epsons websted. Klik på knappen **Software Update (Softwareopdatering)** i printerdriverens vindue **Maintenance (Vedligeholdelse)**, og følg derefter anvisningerne på skærmen. Hvis knappen ikke vises i vinduet **Maintenance (Vedligeholdelse)**, skal du pege på **All Programs (Alle programmer)** eller **Programs (Programmer)** i Windows-menuen Start og se i mappen **EPSON**.
- ☐ Hvis du vil ændre sproget for driveren, skal du vælge det sprog, du vil bruge, i indstillingen **Language (Sprog)** i vinduet **Maintenance (Vedligeholdelse)** i printerdriveren. Alt afhængigt af dit land er denne funktion muligvis ikke tilgængelig.

Adgang til printerdriveren i Windows

Du kan få adgang til printerdriveren fra de fleste Windows-programmer, fra Windows-menuen Start og fra taskbar (proceslinjen).

Hvis du vil angive indstillinger, der kun skal gælde for det program, du bruger, skal du åbne printerdriveren fra det pågældende program.

Hvis du vil foretage indstillinger, der skal gælde for alle Windows-programmer, skal du åbne printerdriveren fra menuen Start eller fra taskbar (proceslinjen).

Se følgende afsnit vedrørende adgang til printerdriveren.

Bemærk:

Skærbilleder af printerdrivervinduerne i denne Brugervejledning er fra Windows 7.

Fra Windows-programmer

- 1** Klik på **Print (Udskriv)** eller **Print Setup (Indstil printer)** i menuen File (Filer).
- 2** I det vindue, der vises, skal du klikke på **Printer, Setup (Installation), Options (Indstillinger), Preferences (Indstillinger)** eller **Properties (Egenskaber)**. Afhængigt af dit program kan det være nødvendigt at klikke på en enkelt eller en kombination af disse knapper.

Fra menuen Start

- ☐ **Windows 7:**
Klik på knappen Start, og vælg **Devices and Printers (Enheder og printere)**. Højreklik derefter på produktet, og vælg **Printing preferences (Udskriftsindstillinger)**.

Udskrivning

❑ Windows Vista:

Klik på Start, vælg **Control Panel (Kontrolpanel)**, og vælg derefter **Printer** i kategorien **Hardware and Sound (Hardware og lyd)**. Vælg derefter produktet, og klik på **Select printing preferences (Valg af udskriftsindstillinger)**.

❑ Windows XP:

Klik på Start, **Control Panel (Kontrolpanel)**, (**Printers and Other Hardware (Printere og anden hardware)**) og derefter på **Printers and Faxes (Printere og faxenheder)**. Vælg produktet, og klik derefter på **Printing Preferences (Udskriftsindstillinger)** i menuen File (Filer).

Fra genvejsikonet på taskbar (proceslinjen)


Højreklik på produktikonet på taskbar (proceslinjen), og vælg derefter **Printer Settings (Printerindstillinger)**.

For at føje et genvejsikon til Windows-taskbar (proceslinjen) skal du først åbne printerdriveren fra menuen Start, som beskrevet ovenfor. Klik derefter på fanen **Maintenance (Vedligeholdelse)** og derefter på knappen **Monitoring Preferences (Overvågningsindstillinger)**. I vinduet Monitoring Preferences (Overvågningsindstillinger) skal du markere afkrydsningsfeltet **Shortcut Icon (Genvejsikon)**.

Sådan får du oplysninger via den online hjælp

Gør et af følgende i printerdrivervinduet.

❑ Højreklik på emnet, og klik derefter på **Help (Hjælp)**.


❑ Klik på knappen  øverst til højre i vinduet, og klik derefter på emnet (kun for Windows XP).

Adgang til printerdriveren i Mac OS X

I tabellen nedenfor beskrives det, hvordan du åbner dialogboksen for printerdriveren.

Dialogboks	Sådan åbnes den
Page Setup (Side-layout)	Klik på Page Setup (Sidelayout) i menuen Filer i programmet. Bemærk: <i>Afhængig af dit program vises menuen Page Setup (Sidelayout) muligvis ikke i menuen Filer.</i>
Print (Udskriv)	Klik på Print (Udskriv) i menuen Filer i programmet.
Epson Printer Utility 4	For Mac OS X 10.7 skal du klikke på System Preferences (Systemindstillinger) i Apple-menuen og derefter klikke på Print & Scan (Udskriv & Scan) . Vælg dit produkt fra listeboksen Printers (Printere), klik på Options & Supplies (Indstillinger & Forsyninger), Utility (Hjælpeværktøj) , og klik derefter på Open Printer Utility (Åbn printerværktøj) . I Mac OS X 10.6 skal du klikke på System Preferences (Systemindstillinger) i Apple-menuen og derefter klikke på Print & Fax (Udskriv og fax) . Vælg dit produkt fra listeboksen Printers (Printere), klik på Options & Supplies (Indstillinger & Forsyninger), Utility (Hjælpeværktøj) , og klik derefter på Open Printer Utility (Åbn printerværktøj) . I Mac OS X 10.5 skal du klikke på System Preferences (Systemindstillinger) i Apple-menuen og derefter klikke på Print & Fax (Udskriv og fax) . Vælg dit produkt fra listeboksen Printers (Printere), klik på Open Print Queue (Åbn udskriftskø) og klik derefter på knappen Utility (Hjælpeværktøj) .

Sådan får du oplysninger via den online hjælp

Klik på knappen  **Help (Hjælp)** i dialogboksen Print (Udskriv).

Grundlæggende funktioner

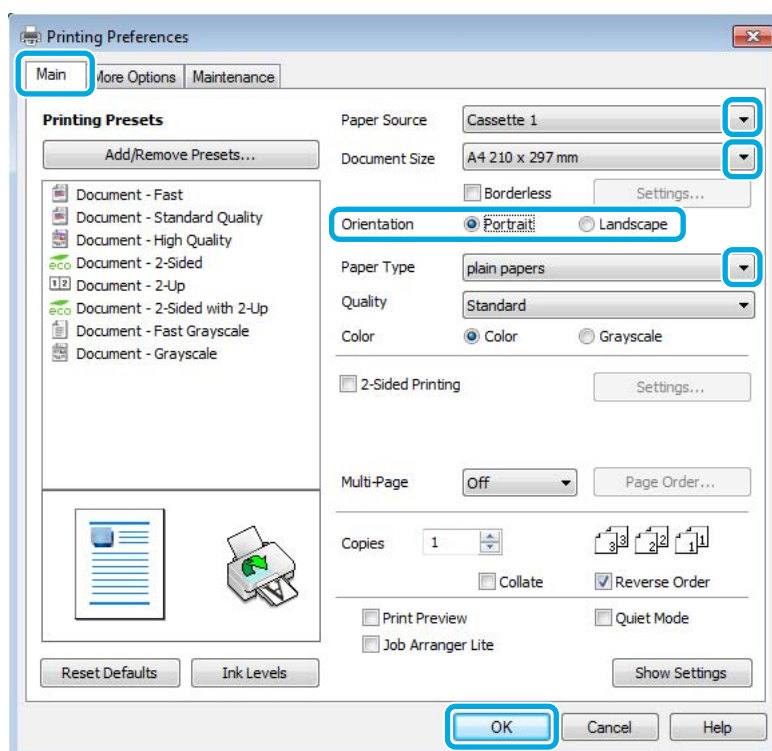
Grundlæggende udskrivning

Bemærk:

- ☐ Skærbillederne i dette afsnit kan variere afhængigt af modellen.
- ☐ Inden du udskriver, skal papiret ilægges korrekt.
 - ➔ [“Sådan lægges papir i Papirkassetten.” på side 24](#)
 - ➔ [“Sådan lægges konvolutter i papirkassetten” på side 28](#)
 - ➔ [“Sådan lægges papir og konvolutter i den bageste papirindføring” på side 31](#)
- ☐ Der er oplysninger om udskriftsområdet i afsnittet nedenfor.
 - ➔ [“Udskriftsområde” på side 173](#)
- ☐ Når du har foretaget indstillingerne, skal du udskrive en testkopi for at se resultatet, inden du udskriver et helt job.

Grundlæggende produktindstillinger i Windows

- 1** Åbn den fil, du vil udskrive.
- 2** Åbn printerindstillingerne.
 - ➔ [“Adgang til printerdriveren i Windows” på side 43](#)



Udskrivning

- 3 Klik på fanen **Main (Hovedmenu)**.
- 4 Vælg den ønskede indstilling for Paper Source (Papirkilde).
- 5 Vælg den ønskede indstilling for Document Size (Papirstørrelse). Du kan også definere en brugerdefineret papirstørrelse. Der er yderligere oplysninger i den online hjælp.
- 6 Marker **Borderless (Uden kant)** for at udskrive fotos uden kant.
➔ [“Valg af papir” på side 20](#)

Hvis du vil kontrollere den andel af billedet, der strækker sig ud over papirets kanter, skal du klikke på knappen **Settings (Indstillinger)**, vælge **Auto Expand (Automatisk udvidelse)** som Method of Enlargement (Forstørrelsesmetode) og derefter justere skydeknappen **Amount of Enlargement (Forstørrelsesmængde)**.

- 7 Vælg **Portrait (Stående)** eller **Landscape (Liggende)** for at ændre udskriftens retning.

Bemærk:
Vælg **Landscape (Liggende)** til udskrivning af konvolutter.

- 8 Vælg den ønskede indstilling for Paper Type (Papirtype).
➔ [“Papirtypeindstillinger fra printerdriveren” på side 23](#)

Bemærk:
Udskriftskvaliteten justeres automatisk for den valgte Paper Type (Papirtype).

- 9 Klik på **OK** for at lukke vinduet med printerindstillinger.

Bemærk:
Se det relevante afsnit for at foretage ændringer af de avancerede indstillinger.

- 10 Udskriv filen.

Grundlæggende produktindstillinger i Mac OS X

- Bemærk:**
- ☐ Skærbillederne af printerdrivervinduerne i dette afsnit er fra Mac OS X 10.7.
 - ☐ Når du udskriver på konvolutter, skal du bruge programmet til at rotere dataene 180 grader.

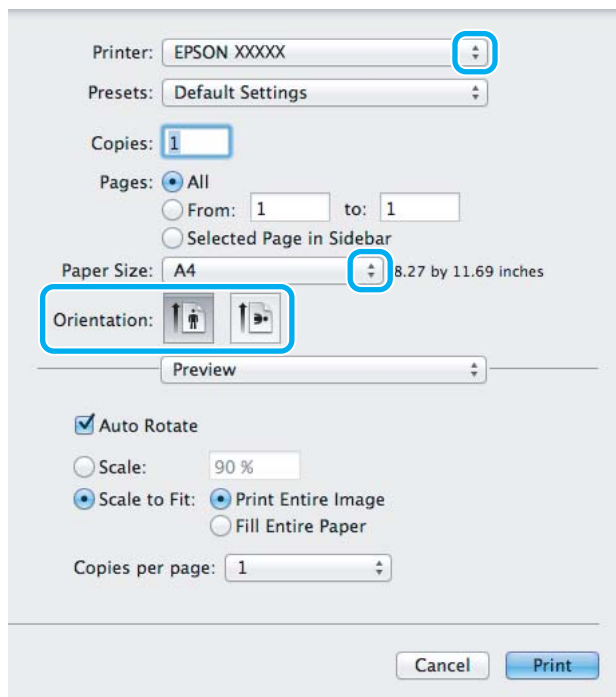
- 1 Åbn den fil, du vil udskrive.

Udskrivning

2

Åbn dialogboksen Print (Udskriv).

➔ “Adgang til printerdriveren i Mac OS X” på side 44



Bemærk:

Hvis den forenklede Status Monitor vises, skal du klikke på knappen **Show Details (Vis info)** (i Mac OS X 10.7) eller knappen ▼ (i Mac OS X 10.6 eller 10.5) for at udvide denne dialogboks.

3

Vælg det produkt, du bruger, som indstilling for Printers (Printere).

Bemærk:

Afhængigt af dit program kan du muligvis ikke vælge nogle af punkterne i denne dialogboks. Hvis det er tilfældet, skal du klikke på **Page Setup (Sidelayout)** i menuen Filer i dit program og derefter foretage de relevante indstillinger.

4

Vælg den ønskede indstilling for Paper Size (Papirstørrelse).

Bemærk:

Vælg **XXX (Borderless (Uden kant))** som Paper Size (Papirstørrelse), hvis du vil udskrive fotos uden kant.

➔ “Valg af papir” på side 20

5

Vælg den ønskede indstilling for Orientation (Retning).

Bemærk:

Vælg liggende retning ved udskrivning af konvolutter.

Udskrivning

- 6** Vælg **Print Settings (Udskriftsindstillinger)** i pop-up-menuen.

Printer: EPSON XXXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1

Pages: ☒ All
☐ From: 1 to: 1
☐ Selected Page in Sidebar

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:

Print Settings

Paper Source: Cassette 1

Media Type: plain papers

Print Quality: Normal

☐ Borderless
Expansion: Max

☐ Grayscale
☐ Mirror Image

Cancel Print

- 7** Vælg den ønskede indstilling for **Paper Source (Papirkilde)**.
- 8** Vælg den ønskede indstilling for Media Type (Medietype).
➔ [“Papirtypeindstillinger fra printerdriveren” på side 23](#)
- 9** Vælg den ønskede indstilling for Expansion (Udvidelse) under udskrivning uden kant for at styre, hvor stor en del af billedet der går ud over papirets kanter.
- 10** Klik på **Print (Udskriv)** for at starte udskrivningen.

annullering af udskrivningen

Hvis du har brug for at annullere udskrivningen, skal du følge vejledningen i det relevante afsnit nedenfor.

Ved hjælp af produktknappen

Tryk på for at annullere et igangværende udskriftsjob.

I Windows

Bemærk:

Du kan ikke annullere et udskriftsjob, hvis hele jobbet er sendt til produktet. I et sådant tilfælde skal du annullere jobbet vha. produktet.

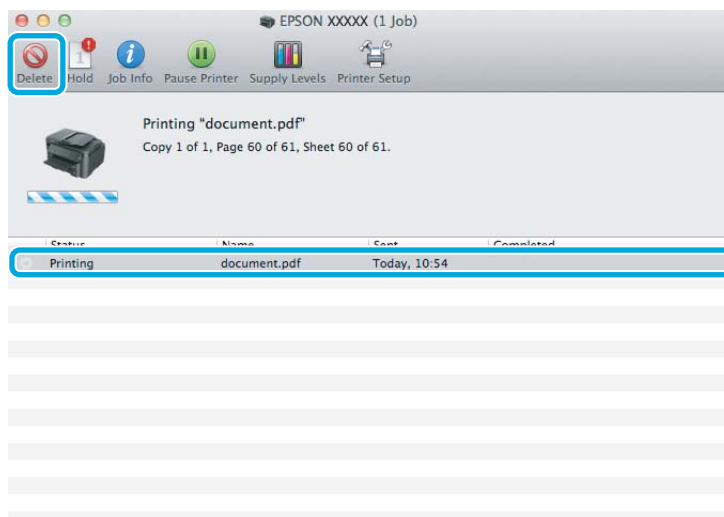
Udskrivning

- 1 Åbn EPSON Status Monitor 3.
➔ ["I Windows" på side 140](#)
- 2 Klik på knappen **Print Queue (Udskriftskø)**. Windows Spooler vises.
- 3 Højreklik på det job, du vil annullere, og vælg derefter **Cancel (Annuller)**.

I Mac OS X

Brug fremgangsmåden nedenfor til at annullere et udskriftsjob.

- 1 Klik på produktikonet i Dock.
- 2 Marker det dokument, der udskrives, på listen Document Name (Dokumentnavn).
- 3 Klik på knappen **Delete (Slet)** for at annullere udskriftsjobbet.



Andre indstillinger

Udskrivning af fotos på den nemme måde



Epson Easy Photo Print kan bruges til at lave layout på og udskrive digitale billeder på forskellige papirtyper. Den trinvis vejledning i vinduet giver dig mulighed for at se en eksempeltvisning af de udskrevne billeder og opnå de effekter, du ønsker, uden at du behøver at foretage nogen komplicerede indstillinger.

Ved hjælp af funktionen Quick Print kan du med et enkelt klik udskrive med de indstillinger, du foretager.

Start af Epson Easy Photo Print

I Windows

- ❑ Dobbeltklik på ikonet **Epson Easy Photo Print** på skrivebordet.
- ❑ **I Windows 7 og Vista:**
Klik på startknappen, peg på **All Programs (Alle programmer)**, klik på **Epson Software**, og klik derefter på **Easy Photo Print**.

I Windows XP:

Klik på **Start**, peg på **All Programs (Alle programmer)**, peg på **Epson Software**, og klik derefter på **Easy Photo Print**.

I Mac OS X

Dobbeltklik på mappen **Applications (Programmer)** på Mac OS X-harddisken, dobbeltklik derefter på mapperne **Epson Software** og **Easy Photo Print**, og dobbeltklik til sidst på ikonet **Easy Photo Print**.

Foruddefinerede produktindstillinger (kun i Windows)

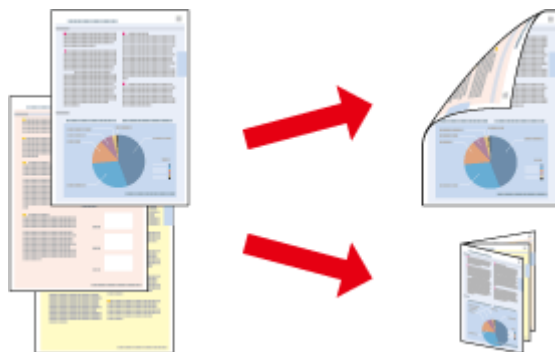
Med foruddefinerede printerdriverindstillinger er det supernemt at udskrive. Du kan også oprette dine egne foruddefinerede indstillinger.

Produktindstillinger i Windows

- 1** Åbn printerindstillingerne.
➔ [“Adgang til printerdriveren i Windows”](#) på side 43
- 2** Vælg en af indstillingerne under Printing Presets (Faste udsk. indstillinger) på fanen Main (Hovedmenu). Produktindstillinger indstilles automatisk til de værdier, der vises i popup-vinduet.

2-sidet udskrivning

Brug printerdriveren til at udskrive på begge sider af papiret.



Udskrivning

For Windows-brugere:

Der er fire typer 2-sidet udskrivning: automatisk standard, automatisk foldet hæfte, manuel standard og manuelt foldet hæfte.

For Mac OS X-brugere:

Mac OS X understøtter kun 2-sidet standardudskrivning.

2-sidet udskrivning kan kun bruges til de følgende papirtyper og -størrelser.

Papir	Størrelse
Almindeligt papir	Legal*, Letter, A4, B5, A5*, A6*
Epson Bright White Ink Jet Paper (Kridhvidt inkjet-papir)	A4

* Kun manuel 2-sidet udskrivning.

Bemærk:

- ☐ Denne funktion er eventuelt ikke tilgængelig med visse indstillinger.
- ☐ Manuel 2-sidet udskrivning er muligvis ikke tilgængelig, hvis der opnås adgang til produktet via et netværk, eller hvis printeren bruges som en delt printer.
- ☐ Hvis blækniveauet bliver lavt under automatisk 2-sidet udskrivning, stoppes udskrivningen, og blækket skal udskiftes. Når blækket er blevet udskiftet, startes udskrivningen igen, men dele af udskriftsjobbet kan mangle. Hvis det sker, skal du udskrive siden, hvor der mangler noget, igen.
- ☐ Ilægningskapaciteten varierer under 2-sidet udskrivning.
➔ [“Valg af papir” på side 20](#)
- ☐ Brug kun papirtyper, der egner sig til 2-sidet udskrivning. Ellers er der risiko for, at udskriftskvaliteten forringes.
- ☐ Alt afhængigt af papiret og af den mængde blæk, der bruges til at udskrive tekst og billeder, kan det ske, at blækket trænger igennem til den anden side af papiret.
- ☐ Papirets overflade kan blive udtværet under 2-sidet udskrivning.

Bemærkning til Windows:

- ☐ Manuel 2-sidet udskrivning er kun tilgængelig, når EPSON Status Monitor 3 er aktiveret. Du aktiverer Status Monitor ved at åbne printerdriveren og klikke på fanen **Maintenance (Vedligeholdelse)** efterfulgt af knappen **Extended Settings (Udvidede indstillinger)**. I vinduet Extended Settings (Udvidede indstillinger) skal du markere afkrydsningsfeltet **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktiver EPSON Status Monitor 3)**.
- ☐ Under automatisk 2-sidet udskrivning kan udskrivningen være langsom, alt afhængigt af den kombination af indstillinger der er valgt for Select Document Type (Vælg dokumenttype) i vinduet Print Density Adjustment (Justering af udskriftstæthed) og for Quality (Kvalitet) i vinduet Main (Hovedmenu).

Bemærkning til Mac OS X:

Under automatisk 2-sidet udskrivning kan udskrivningen være langsom, alt afhængigt af indstillingen af Document Type (Dokumenttype) i Two-sided Printing Settings (Indst. for tosidet udskrivning).

Produktindstillinger i Windows

1

Åbn printerindstillingerne.

➔ [“Adgang til printerdriveren i Windows” på side 43](#)

Udskrivning

2 Vælg 2-Sided Printing (2-sidet udskrivning).

Bemærk:

Når du bruger automatisk udskrivning, skal du sørge for, at afkrydsningsfeltet **Auto** er markeret.

3 Klik på **Settings (Indstillinger)**, og foretag de nødvendige indstillinger.

Bemærk:

Hvis du vil udskrive et foldet hæfte, skal du vælge **Booklet (Hæfte)**.

4 Kontroller de andre indstillinger og udskriv.

Bemærk:

- ☐ Ved automatisk udskrivning, og hvis du udskriver data med stor tæthedsgard, f.eks. fotos eller grafer, anbefaler vi, at du angiver indstillingerne i vinduet *Print Density Adjustment* (Justerings af udskriftstæthed).
- ☐ Den faktiske indbindingsmargen kan afvige fra de angivne indstillinger alt afhængigt af programmet. Eksperimentér med et par ark for at se resultatet, inden du udskriver hele jobbet.
- ☐ Med manuel 2-sidet udskrivning kan du udskrive siderne med lige sidetal først. Når du udskriver siderne med ulige sidetal, udskrives der et tomt ark papir ved slutningen af udskriftsjobbet.
- ☐ Ved manuel udskrivning skal du sørge for, at blækket er helt tørt, inden du lægger papiret i igen.

Produktindstillinger i Mac OS X

1 Åbn dialogboksen Print (Udskriv). ➔ [“Adgang til printerdriveren i Mac OS X”](#) på side 44

2 Foretag de relevante indstillinger i Two-sided Printing Settings (Indst. for tosidet udskrivning).

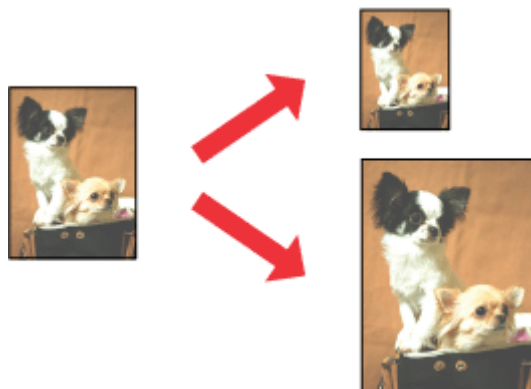
3 Kontroller de andre indstillinger og udskriv.

Bemærk:

Hvis du udskriver data med stor tæthedsgard, f.eks. fotos eller grafer, anbefaler vi, at du justerer indstillingerne for *Print Density* (Udskrivningstæthed) og *Increased Ink Drying Time* (Forøget blæktørretid) manuelt.

Udskrivning med funktionen til tilpasning til side

Giver dig mulighed for automatisk at forstørre eller reducere dokumentets størrelse, så det passer til den papirstørrelse, der er valgt i printerdriveren.

**Bemærk:**

Denne funktion er eventuelt ikke tilgængelig med visse indstillinger.

Produktindstillinger i Windows

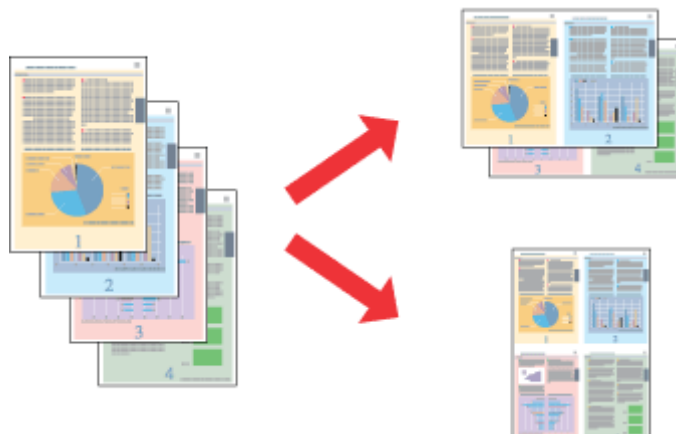
- 1 Åbn printerindstillingerne.
➔ [“Adgang til printerdriveren i Windows” på side 43](#)
- 2 Vælg **Reduce/Enlarge Document (Formindsk/forstør dokument)** og **Fit to Page (Tilpas til side)** på fanen More Options (Flere indstillinger), og vælg derefter den anvendte papirstørrelse fra Output Paper (Outputpapir).
- 3 Kontroller de andre indstillinger og udskriv.

Produktindstillinger i Mac OS X

- 1 Åbn dialogboksen Print (Udskriv).
➔ [“Adgang til printerdriveren i Mac OS X” på side 44](#)
- 2 Vælg **Scale to fit paper size (Skaler til papirstørrelse)** for Destination Paper Size (Modtagerpapirstr.) i feltet Paper Handling (Papirhåndtering), og vælg den ønskede papirstørrelse fra popup-menuen.
- 3 Kontroller de andre indstillinger og udskriv.

Udskrivning med funktionen Pages per Sheet (Sider pr. ark)

Giver dig mulighed for at bruge printerdriveren til at udskrive to eller fire sider på et enkelt ark papir.

**Bemærk:**

Denne funktion er eventuelt ikke tilgængelig med visse indstillinger.

Produktindstillinger i Windows

- 1 Åbn printerindstillingerne.
➔ [“Adgang til printerdriveren i Windows” på side 43](#)
- 2 Vælg **2-Up (2-op)** eller **4-Up (4-op)** som indstilling for Multi-Page (Flere sider) på fanen Main (Hovedmenu).
- 3 Klik på **Page Order (Siderækkefølge)**, og foretag de nødvendige indstillinger.
- 4 Kontroller de andre indstillinger og udskriv.

Produktindstillinger i Mac OS X

- 1 Åbn dialogboksen Print (Udskriv).
➔ [“Adgang til printerdriveren i Mac OS X” på side 44](#)
- 2 Vælg de ønskede indstillinger for Pages per Sheet (Sider pr. ark) og Layout Direction (Retning) (siderækkefølge) i feltet Layout.
- 3 Kontroller de andre indstillinger og udskriv.

Deling af produktet til udskrivning

Konfiguration i Windows

I disse anvisninger beskrives det, hvordan du kan konfigurere produktet, så andre brugere på netværket kan dele det.

Først skal du konfigurere produktet som en delt printer på den computer, der er forbundet direkte med det. Derefter skal du tilføje produktet på hver af de netværkscomputere, der skal bruge printereren.

Bemærk:

- ☐ Denne fremgangsmåde er kun beregnet til små netværk. Hvis du vil dele produktet på et stort netværk, skal du kontakte din netværksadministrator.
- ☐ Skærm billederne i det følgende afsnit er fra Windows 7.

Konfiguration af produktet som en delt printer

Bemærk:

- ☐ For at konfigurere produktet som en delt printer i Windows 7 eller Vista skal du have administratorrettigheder og -adgangskode, hvis du logger på som standardbruger.
- ☐ For at konfigurere produktet som en delt printer i Windows XP skal du logge på en konto for en Computer Administrator (Computeradministrator).

Brug fremgangsmåden nedenfor på den computer, der er forbundet direkte med produktet:

1**Windows 7:**

Klik på knappen **Start**, og vælg **Devices and Printers (Enheder og printere)**.

Windows Vista:

Klik på **Start**, vælg **Control Panel (Kontrolpanel)**, og vælg derefter **Printer** i kategorien **Hardware and Sound (Hardware og lyd)**.

Windows XP:

Klik på **Start**, vælg **Control Panel (Kontrolpanel)**, og vælg derefter **Printers and Faxes (Printere og faxenheder)** i kategorien **Printers and Other Hardware (Printere og anden hardware)**.

2**Windows 7:**

Højreklik på ikonet for produktet, klik på **Printer properties (Printeregenskaber)**, og klik derefter på **Sharing (Deling)**. Klik derefter på knappen **Change Sharing Options (Skift indstillinger for deling)**.

Windows Vista:

Højreklik på ikonet for produktet, og klik derefter på **Sharing (Deling)**. Klik på knappen **Change sharing options (Skift indstillinger for deling)**, og klik derefter på **Continue (Fortsæt)**.

Windows XP:

Højreklik på ikonet for produktet, og klik derefter på **Sharing (Deling)**.

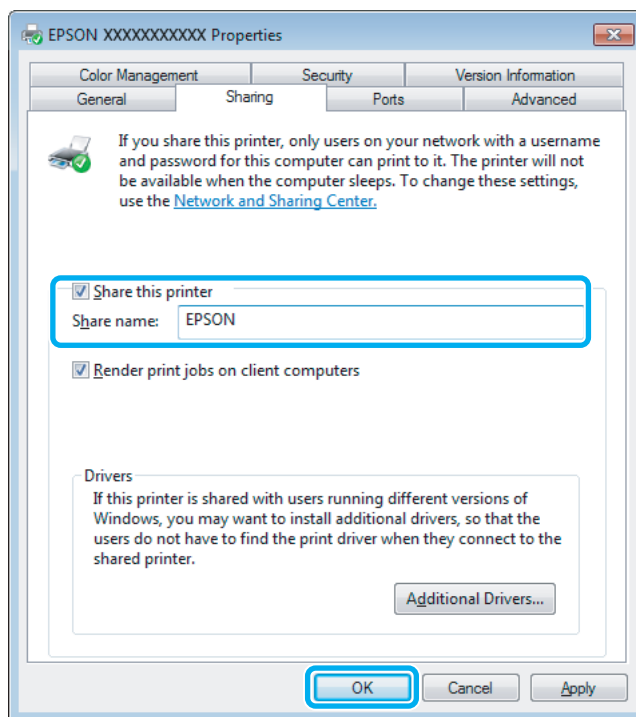
Udskrivning

3

Vælg **Share this printer (Del denne printer)**, og skriv derefter et sharenavn.

Bemærk:

Brug ikke mellemrum eller bindestreger i sharenavnet.



Hvis du automatisk vil hente printerdrivere til computere, der kører andre versioner af Windows, skal du klikke på **Additional Drivers (Yderligere drivere)** og så vælge disse computers miljø og operativsystem. Klik på **OK**, og isæt derefter produktets softwaredisk.

4

Klik på **OK** eller **Close (Luk)** (hvis du installerede yderligere drivere).

Tilføjelse af produktet til de andre netværkscomputere

Brug denne fremgangsmåde til at tilføje produktet på hver af de netværkscomputere, der skal bruge printerens.

Bemærk:

Produktet skal være konfigureret som en delt printer på den computer, som det er forbundet til, inden du kan få adgang til det fra en anden computer.

➔ ["Konfiguration af produktet som en delt printer" på side 55.](#)

1

Windows 7:

Klik på knappen **Start**, og vælg **Devices and Printers (Enheder og printere)**.

Windows Vista:

Klik på **Start**, vælg **Control Panel (Kontrolpanel)**, og vælg derefter **Printer** i kategorien **Hardware and Sound (Hardware og lyd)**.

Udskrivning

Windows XP:

Klik på **Start**, vælg **Control Panel (Kontrolpanel)**, og vælg derefter **Printers and Faxes (Printere og faxenheder)** i kategorien **Printers and Other Hardware (Printere og anden hardware)**.

2

Windows 7 og Vista:

Klik på knappen **Add a printer (Tilføj en printer)**.

Windows XP:

Klik på knappen **Add a printer (Tilføj en printer)**. Add Printer Wizard (Guiden Tilføj printer) vises. Klik på knappen **Next (Næste)**.

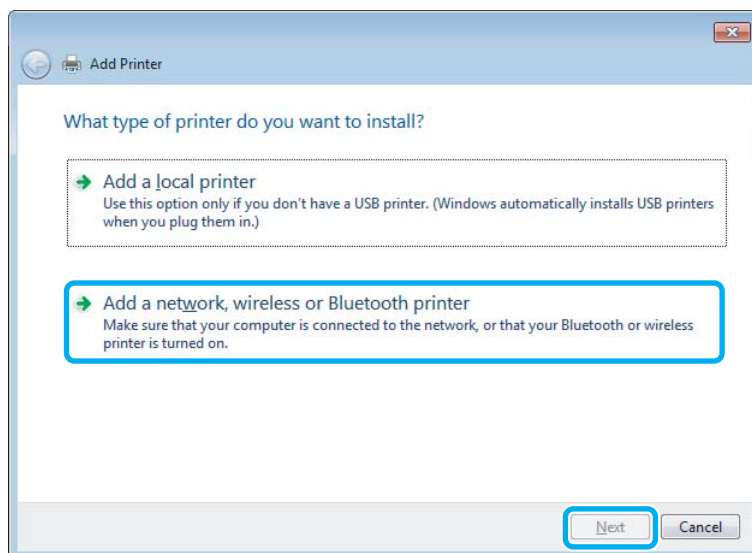
3

Windows 7 og Vista:

Klik på **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Tilføj netværksprinter, trådløs printer eller Bluetooth-printer)** og derefter på **Next (Næste)**.

Windows XP:

Vælg **A network printer, or a printer attached to another computer (En netværksprinter eller en printer, der er tilsluttet en anden computer)**, og klik derefter på **Next (Næste)**.

**4**

Følg anvisningerne på skærmen for at vælge det produkt, du vil bruge.

Bemærk:

Afhængigt af operativsystemet og konfigurationen af den computer, som produktet er forbundet til, vil du i Add Printer Wizard (Guiden Tilføj printer) muligvis blive bedt om at installere printerdriveren fra produktets softwaredisk. Klik på knappen **Have Disk (Har diskette/cd)**, og følg vejledningen på skærmen.

Konfiguration i Mac OS X

For at konfigurere dit produkt på et Mac OS X-netværk, skal du bruge indstillingen Printer Sharing (Printerdeling). Der er yderligere oplysninger i Macintosh-dokumentationen.

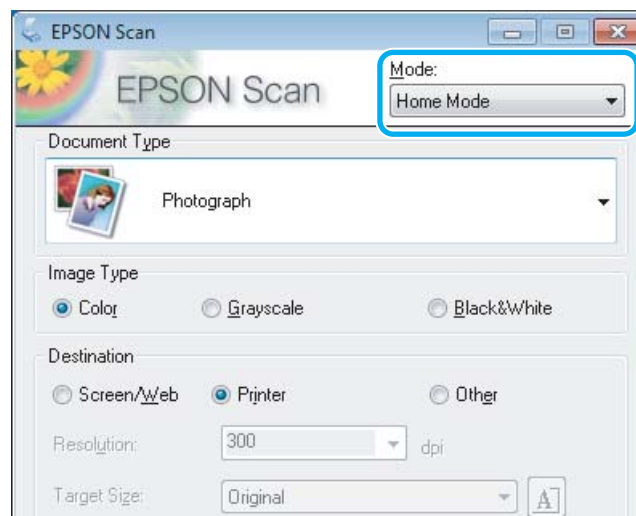
Scanning

Lad os prøve scanning

Start af en scanning

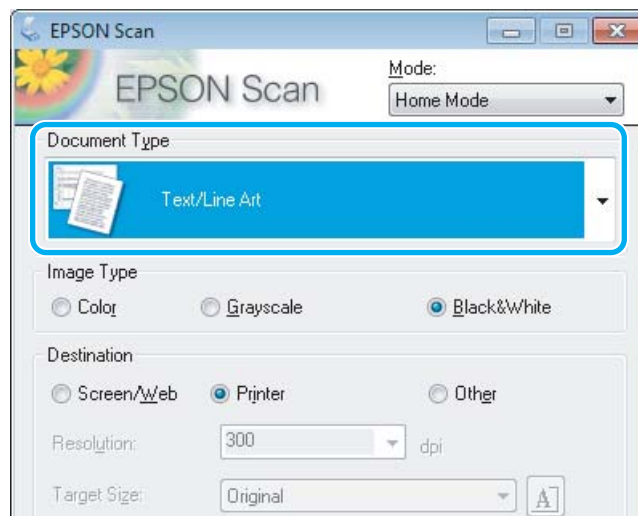
Lad os scanne et dokument for at lære processen at kende.

- 1 Placer dit dokument.
➔ [“Placering af originaler” på side 33](#)
- 2 Start Epson Scan.
 - ☐ Windows:
Dobbeltklik på ikonet **Epson Scan** på skrivebordet.
 - ☐ Mac OS X:
Vælg **Applications (Programmer) > Epson Software > EPSON Scan**.
- 3 Vælg **Home Mode (Home-tilstand)**.

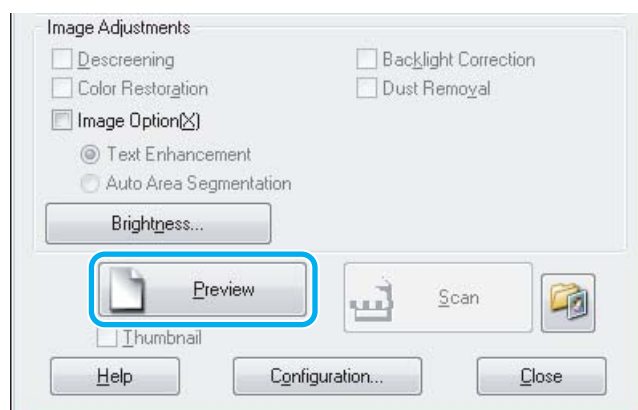


Scanning

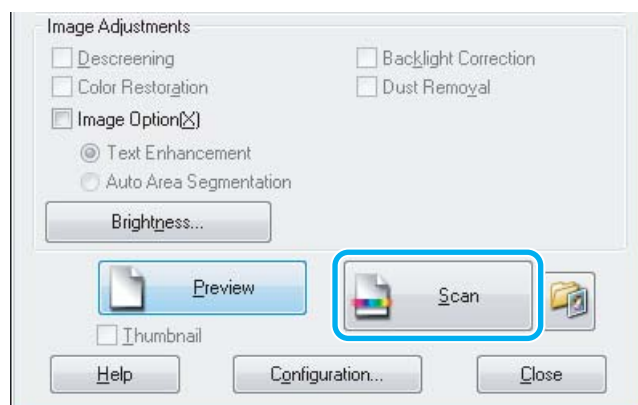
- 4 Vælg **Text/Line Art (Tekst/Stregtegning)** som indstilling for **Document Type (Dokumenttype)**.



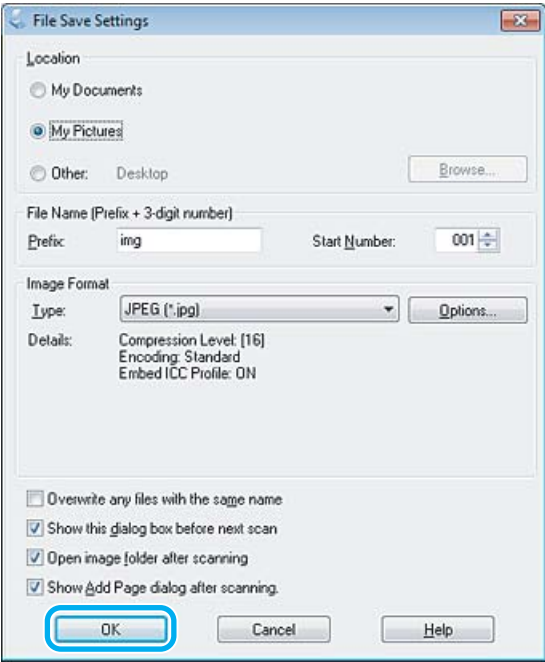
- 5 Klik på **Preview (Eksempel)**.



- 6 Klik på **Scan**.



7 Klik på OK.



Det scannede billede gemmes.

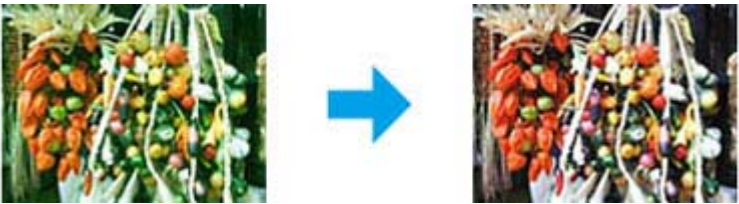

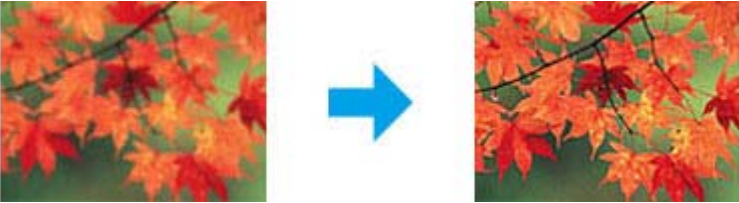


Billedjusteringsfunktioner

Epson Scan har en række indstillinger til forbedring af farve, skarphed, kontrast og andre aspekter, der påvirker billedkvaliteten.




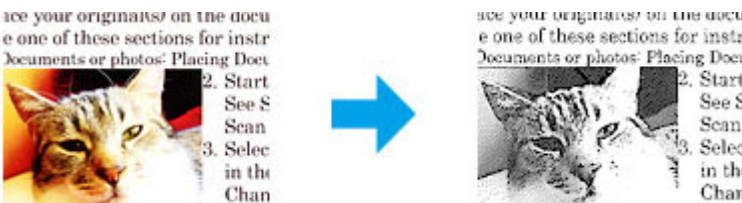

Der er flere oplysninger om Epson Scan i hjælpen.

Histogram	<p>Giver en grafisk brugerflade til individuel justering af fremhævnning, skygge og gamma.</p>
Tone Correction (Tonekorrektion)	<p>Giver en grafisk brugerflade til individuel justering af toneniveauer.</p>

Scanning

Image Adjustment (Billedjustering)	<p>Justerer lysstyrken, kontrasten og balancen mellem røde, grønne og blå farver i det overordnede billede.</p> 
Color Palette (Farvepalet)	<p>Giver en grafisk grænseflade til justering af mellemtoneniveauer, f.eks. hudtoner, uden at påvirke billedets fremhævede områder og skyggeområder.</p> 
Unsharp Mask (Uskarp maske)	<p>Gør kanterne på billedområderne skarpere for at give et generelt tydeligere billede.</p> 
Descreening (Fjernelse af moiré)	<p>Fjerner det bølgede mønster (kaldet moiré), der kan forekomme i let skyggelagte billedområder, f.eks. i hudtoner.</p> 
Color Restoration (Farvegendannelse)	<p>Gendanner automatisk farver i falmede fotos.</p> 

Scanning

Backlight Correction (Korrektion af baggrundsllys)	<p>Fjerner skygger fra fotos med for meget baggrundsllys.</p> 
Dust Removal (Fjernelse af støv)	<p>Fjerner automatisk støv fra dine originaler.</p> 
Text Enhancement (Tekstforbedring)	<p>Forbedrer tekstgenkendelsen, når der scannes tekstdokumenter.</p> 
Auto Area Segmentation (Automatisk områdeopdeling)	<p>Gør sort-hvide billeder tydeligere og tekstgenkendelsen mere nøjagtig ved at adskille teksten fra grafikken.</p> 
Color Enhance (Farveforbedring)	<p>Forstærk en bestemt farve. Du kan vælge mellem rød, blå eller grøn.</p> 


Grundlæggende scanning fra betjeningspanelet

Du kan scanne dokumenter og sende det scannede billede fra produktet til en tilsluttet computer.

Scanning

Bemærk:

Du kan læse mere om **Scan til Cloud** i vejledningen *Epson Connect*, som kan åbnes ved hjælp af genvejsikonet  på skrivebordet.

- 1 Placer originalen eller originalerne.
➔ [“Placering af originaler” på side 33](#)
- 2 Vælg **Scan** i menuen Startside.
- 3 Vælg et scanningsmenupunkt.
➔ [“Scanningstilstand” på side 100](#)
- 4 Hvis du vælger Scan til pc, skal du vælge en computer.
Hvis du vælger Scan til hukommelseskort, skal du vælge indstillinger for scanningsformat, 2-sidet osv.
- 5 Tryk på knapperne  for at starte scanningen.

Det scannede billede gemmes.

Menuliste for tilstanden Scan

Se afsnittet herunder for menulisten for tilstanden Scan.

➔ [“Scanningstilstand” på side 100](#)

Grundlæggende scanning fra din computer

Scanning i Home Mode (Home-tilstand)

Home Mode (Home-tilstand) gør det muligt at tilpasse visse scanningsindstillinger og kontrollere virkningen af de ændringer, du har foretaget, i et eksempelbillede. Denne tilstand er praktisk til grundlæggende scanning af fotos og grafik.

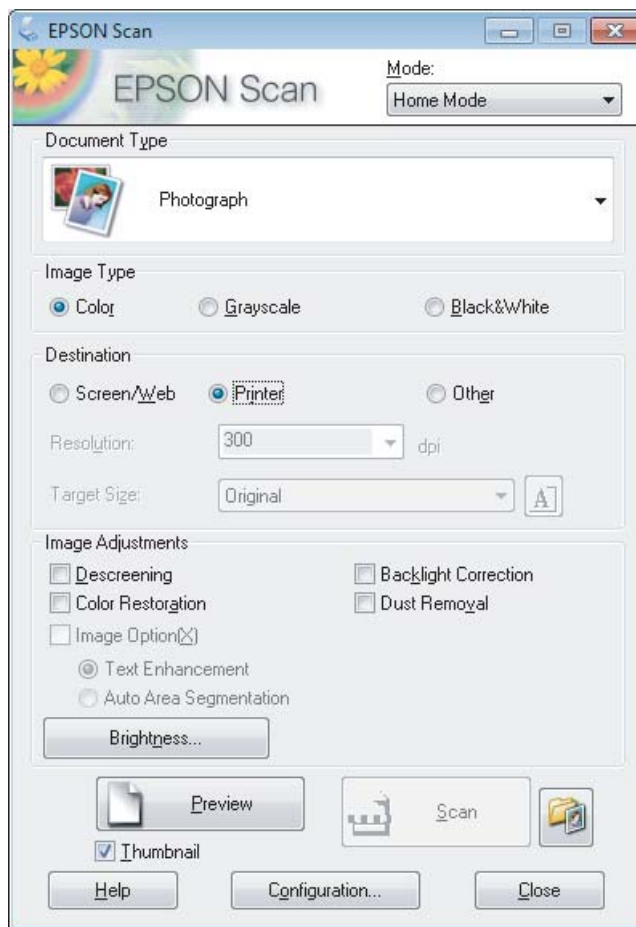
Bemærk:

- ☐ I Home Mode (Home-tilstand) kan du kun scanne fra scannerglasset.
- ☐ Der er flere oplysninger om Epson Scan i hjælpen.

- 1 Placer originalen eller originalerne.
➔ [“Scannerglas” på side 36](#)
- 2 Start Epson Scan.
➔ [“Start af Epson Scan-driveren” på side 77](#)

Scanning

- 3 Vælg **Home Mode (Home-tilstand)** fra listen Mode (Tilstand).



- 4 Vælg indstillingen Document Type (Dokumenttype).

- 5 Vælg indstillingen Image Type (Billedtype).

- 6 Klik på **Preview (Eksempel)**.

➔ [“Eksempelvisning og justering af scanningsområdet” på side 68](#)

- 7 Juster eksponeringen, lysstyrken og andre indstillinger for billedkvalitet.

- 8 Klik på **Scan**.

- 9 I vinduet File Save Settings (Indstillinger for arkivering) skal du vælge indstillingen Type og derefter klikke på **OK**.

Bemærk:

Hvis afkrydsningsfeltet *Show this dialog box before next scan (Vis denne dialogboks før næste scanning)* er tomt, starter Epson Scan scanningen med det samme uden at vise vinduet File Save Settings (Indstillinger for arkivering).

Det scannede billede gemmes.

Scanning i Office Mode (Office-tilstand)

Med Office Mode (Office-tilstand) kan du hurtigt scanne tekstdokumenter uden at få vist billedet.

Bemærk:

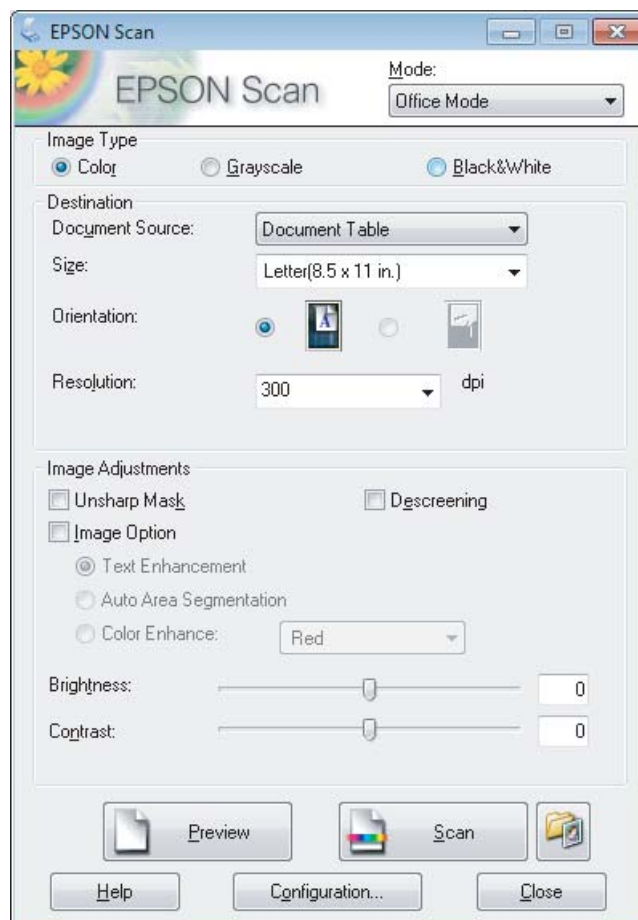
Der er flere oplysninger om Epson Scan i hjælpen.

- 1 Placer originalen eller originalerne.
➔ [“Placering af originaler” på side 33](#)

Bemærkning vedrørende den automatiske dokumentføder (ADF):

Ilæg ikke papir over linjen lige under pilemærket ▼ på den automatiske dokumentføder.

- 2 Start Epson Scan.
➔ [“Start af Epson Scan-driveren” på side 77](#)
- 3 Vælg **Office Mode (Office-tilstand)** fra listen Mode (Tilstand).



- 4 Vælg indstillingen Image Type (Billedtype).
- 5 Vælg indstillingen Document Source (Dokumentkilde).

Scanning

- 6 Vælg størrelsen på din original som indstillingen Size (Størrelse).
- 7 Vælg en egnet opløsning til din(e) original(er) som indstillingen for Resolution (Opløsning).
- 8 Klik på **Scan**.
- 9 I vinduet File Save Settings (Indstillinger for arkivering) skal du vælge indstillingen Type og derefter klikke på **OK**.

Bemærk:

Hvis afkrydsningsfeltet **Show this dialog box before next scan** (Vis denne dialogboks før næste scanning) er tomt, starter Epson Scan scanningen med det samme uden at vise vinduet File Save Settings (Indstillinger for arkivering).

Det scannede billede gemmes.

Scanning i Professional Mode (Professional-tilstand)

Professional Mode (Professional-tilstand) giver dig fuld kontrol over scanningsindstillingerne og gør det muligt for dig at kontrollere de ændringer, du har foretaget, i et eksempelbillede. Denne tilstand anbefales til erfarne brugere.

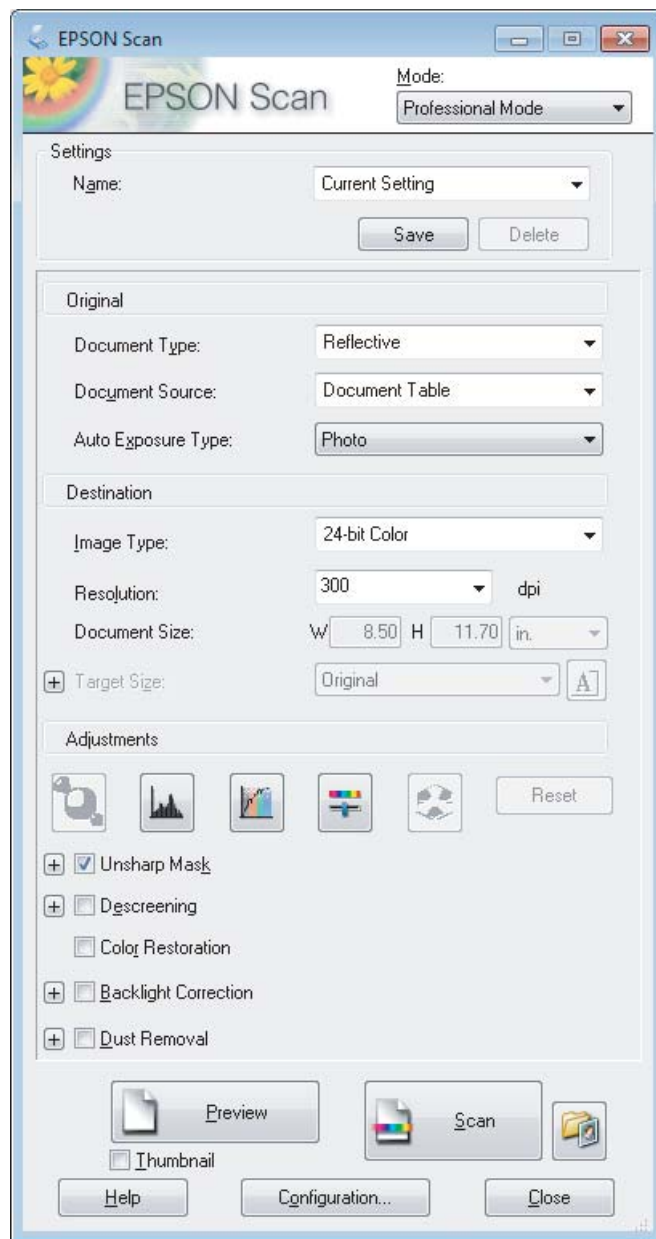
Bemærk:

Der er flere oplysninger om Epson Scan i hjælpen.

- 1 Placer originalen eller originalerne.
➔ [“Placering af originaler”](#) på side 33
- 2 Start Epson Scan.
➔ [“Start af Epson Scan-driveren”](#) på side 77

Scanning

- 3 Vælg **Professional Mode (Professional-tilstand)** fra listen Mode (Tilstand).



- 4 Vælg typen af original(er), du scanner, som indstilling for Document Type (Dokumenttype).
- 5 Vælg indstillingen Document Source (Dokumentkilde).
- 6 Hvis du vælger **Reflective (Reflektiv)** som indstilling for Document Type (Dokumenttype), skal du vælge **Photo (Foto)** eller **Document (Dokument)** som indstilling for Auto Exposure Type (Automatisk eksponeringstype).
- 7 Vælg indstillingen Image Type (Billedtype).
- 8 Vælg en egnet opløsning til din(e) original(er) som indstillingen for Resolution (Opløsning).

Scanning

- 9** Klik på **Preview (Eksempel)** for at se et eksempel på billedet. Vinduet Preview (Eksempel) åbnes med et eksempel på dit billede.

➔ [“Eksempelvisning og justering af scanningsområdet” på side 68](#)

Bemærkning vedrørende den automatiske dokumentføder (ADF):

- ☐ Den automatiske dokumentføder indfører den første dokumentside, hvorefter Epson Scan forudscanner den og viser den i vinduet Preview (Eksempel). Den automatiske dokumentføder skubber derefter den første side ud. Placer den første dokumentside oven på de øvrige sider, og læg derefter hele dokumentet i den automatiske dokumentføder.
- ☐ Ilæg ikke papir over linjen lige under pilemærket ▼ på den automatiske dokumentføder.

- 10** Vælg størrelsen af de(t) scannede billede(r) som indstillingen for Target Size (Målstørrelse), hvis det er nødvendigt. Du kan scanne dine billeder i deres originalstørrelse, eller du kan formindske eller forstørre dem ved at vælge Target Size (Målstørrelse).

- 11** Tilpas billedkvaliteten, hvis det er nødvendigt.
➔ [“Billedjusteringsfunktioner” på side 60](#)

Bemærk:

Du kan gemme de indstillinger, du angiver, som en gruppe af brugerdefinerede indstillinger med et **Name (Navn)** og anvende de brugerdefinerede indstillinger igen ved senere scanninger. Dine brugerdefinerede indstillinger er også tilgængelige i Epson Event Manager.

Der er flere oplysninger om Epson Event Manager i hjælpen.

- 12** Klik på **Scan**.

- 13** I vinduet File Save Settings (Indstillinger for arkivering) skal du vælge indstillingen Type og derefter klikke på OK.

Bemærk:

Hvis afkrydsningsfeltet **Show this dialog box before next scan (Vis denne dialogboks før næste scanning)** er tomt, starter Epson Scan scanningen med det samme uden at vise vinduet File Save Settings (Indstillinger for arkivering).

Det scannede billede gemmes.

Eksempelvisning og justering af scanningsområdet

Valg af en tilstand for eksempelvisning

Når du har valgt de grundlæggende indstillinger og opløsningen, kan du gennemse billedet og vælge eller justere billedområdet i et Preview (Eksempel)-vindue. Der findes to typer eksempelvisning.

- ☐ Med en Normal eksempelvisning vises hele billedet. Du kan vælge scanningsområdet og manuelt foretage eventuelle kvalitetsjusteringer.
- ☐ Med eksempelvisningen Thumbnail (Miniature) vises billederne som miniaturer. Epson Scan finder automatisk kanterne af scanningsområdet, anvender automatiske eksponeringsindstillinger på billederne og drejer dem, hvis det er nødvendigt.

Scanning

Bemærk:

- ☐ Nogle af de indstillinger, du ændrer, efter at du har fået vist eksemplet på et billede, bliver nulstillet, hvis du ændrer eksempeltilstanden.
- ☐ Afhængigt af dokumenttypen og den Epson Scan-tilstand, du bruger, kan du muligvis ikke ændre eksempelvisningen.
- ☐ Hvis du får vist eksempelbilleder uden visning af dialogboksen Preview (Eksempel), vises billederne i standardeksempeltilstanden. Hvis du får vist et eksempel med dialogboksen Preview (Eksempel), vises billederne i den eksempeltilstand, der blev vist lige før eksempelvisningen.
- ☐ For at ændre størrelsen på Preview (Eksempel)-vinduet skal du klikke på hjørnet af Preview (Eksempel)-vinduet og trække med det.
- ☐ Der er flere oplysninger om Epson Scan i hjælpen.


Oprettelse af en markeringsramme

En markeringsramme er en bevægelig stiplede linje, der vises i kanten af eksempelbilleder for at angive scanningsområdet.

Gør et af følgende for at tegne en markeringsramme.

- ☐ Hvis du vil tegne markeringsrammen manuelt, skal du placere markøren i det område, hvor du vil placere hjørnet af markeringsrammen, og klikke. Træk krydsmarkøren over billedet til det modsatte hjørne af det ønskede scanningsområde.








- ☐ Klik på ikonet  Find automatisk, hvis markeringsrammen skal tegnes automatisk. Du kan kun bruge dette ikon, hvis du får vist en normal eksempelvisning, og du kun har ét dokument på scanner glasset.
- ☐ Hvis du vil tegne markeringsrammen med en bestemt størrelse, skal du indtaste en ny bredde og højde i indstillingen Document Size (Dokumentstørrelse).
- ☐ For at opnå de bedste resultater og billedeksponeringer skal du sørge for, at alle sider af markeringsrammen er placeret inde i eksempelbilledet. Undgå at inkludere områder rundt om eksempelbilledet i markeringsrammen.

Justering af en markeringsramme

Du kan flytte markeringsrammen og justere dens størrelse. Hvis du ser en normal eksempelvisning, kan du oprette flere markeringsrammer (op til 50) på hvert billede for at scanne forskellige billedområder som separate scanningsfiler.

Scanning

	Placer markøren inden i markeringsrammen for at flytte den. Markøren bliver til en hånd. Klik på markeringsrammen, og træk den til den ønskede placering.
	Du ændrer størrelse af markeringsrammen ved at placere markøren på kanten eller hjørnet af markeringsrammen. Markøren bliver til en lige eller vinklet dobbelpil. Klik på kanten eller hjørnet, og træk markeringsrammen til den ønskede størrelse.
	Klik på dette ikon for at oprette flere markeringsrammer med samme størrelse.
	Hvis du vil slette en markeringsramme, skal du klikke inde i den og derefter klikke på dette ikon.
	Klik på dette ikon for at aktivere alle markeringsrammer.

Bemærk:

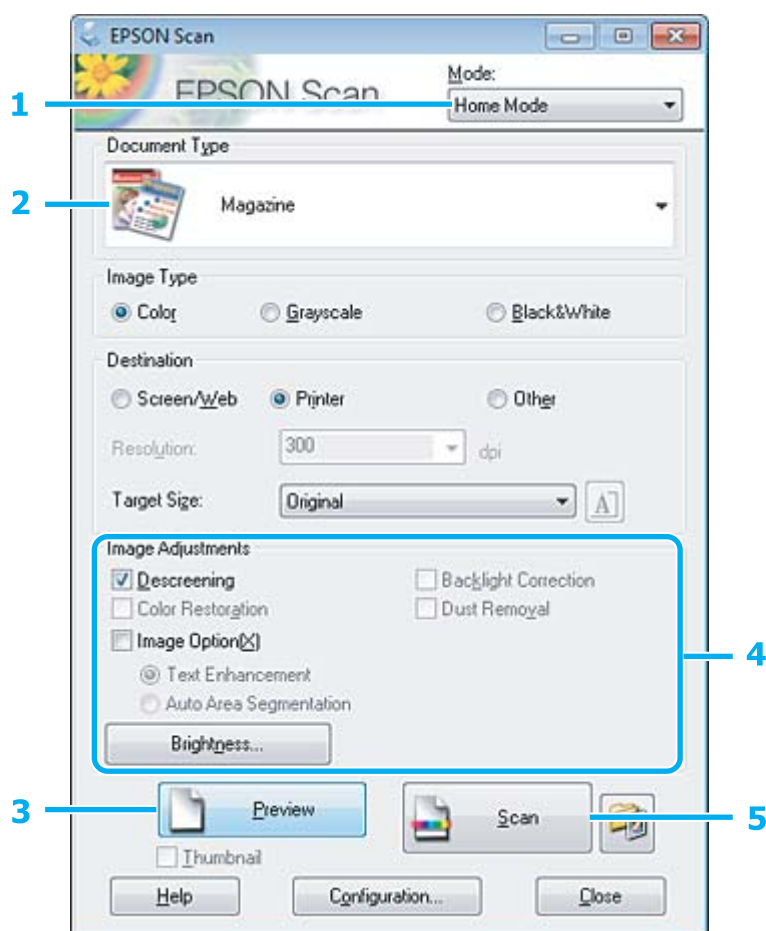
- ☐ Hvis du vil begrænse bevægelsen af markeringsrammen til kun lodret eller vandret, skal du holde tasten **Shift** nede, mens du bevæger markeringsrammen.
- ☐ Hvis du vil begrænse størrelsen af markeringsrammen til dens nuværende mål, skal du holde tasten **Shift** nede, mens du ændrer størrelsen af markeringsrammen.
- ☐ Hvis du tegner flere markeringsrammer, skal du sørge for at klikke på **All (Alle)** i Preview (Eksempel)-vinduet, før du scanner. I modsat fald er det kun området inde i den sidste markeringsramme, du tegnede, der scannes.

Forskellige scanningstyper

Scanning af et blad

Først skal du placere bladet og starte Epson Scan.

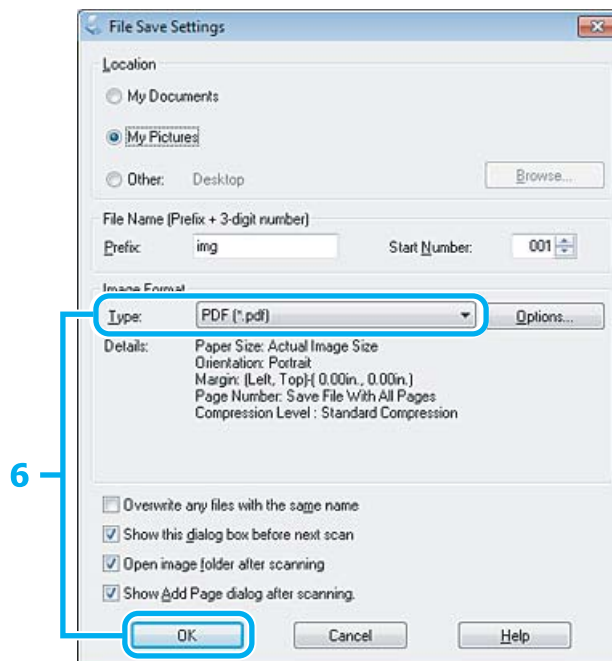
➔ “Start af en scanning” på side 58



- 1 Vælg **Home Mode (Home-tilstand)** fra listen Mode (Tilstand).
- 2 Vælg **Magazine (Blad)** som indstilling for Document Type (Dokumenttype).
- 3 Klik på **Preview (Eksempel)**.
- 4 Juster eksponeringen, lysstyrken og andre indstillinger for billedkvalitet.
Der er flere oplysninger om Epson Scan i hjælpen.

Scanning

5

Klik på **Scan**.

6

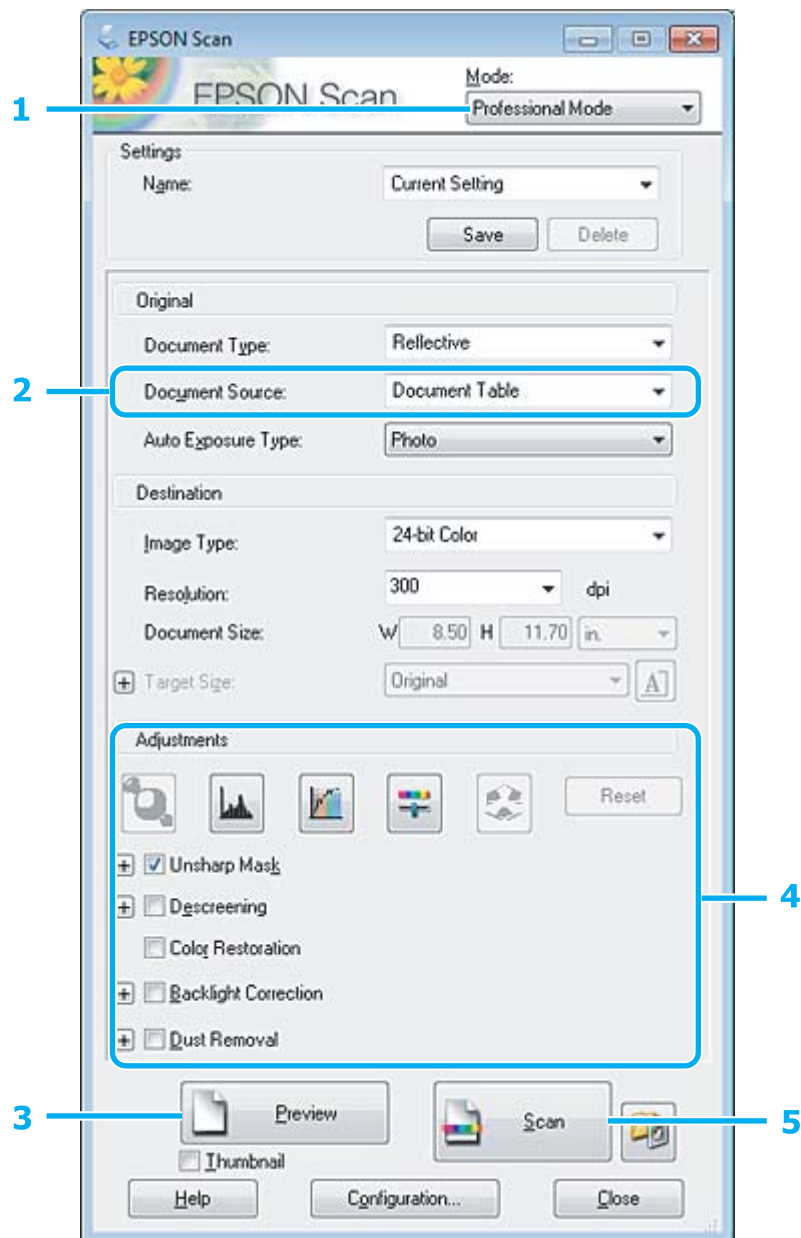
Vælg **PDF** som indstilling for Type, og klik derefter på **OK**.

Det scannede billede gemmes.

Scanning af flere dokumenter til en PDF-fil

Først skal du placere dokumentet og starte Epson Scan.

➔ “Start af en scanning” på side 58



1

Vælg **Professional Mode (Professional-tilstand)** fra listen Mode (Tilstand).

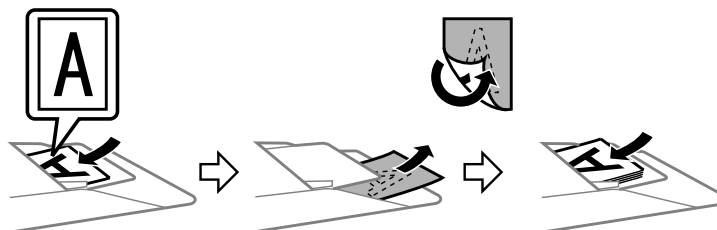
2

Vælg indstillingen Document Source (Dokumentkilde).

Scanning

3 Klik på **Preview** (Eksempel).**Bemærkning vedrørende den automatiske dokumentføder (ADF):**

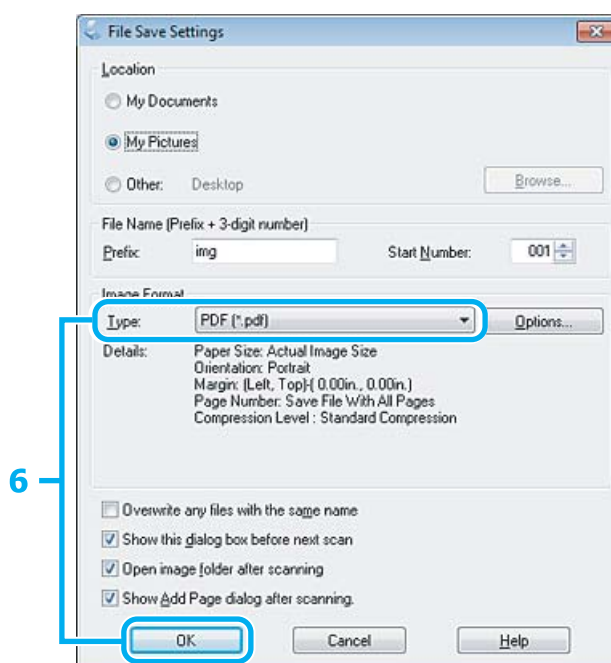
- ❑ Den dokumentside, der blev skubbet ud fra den automatiske dokumentføder, er ikke scannet endnu. Læg hele dokumentet i den automatiske dokumentføder.



- ❑ Ilæg ikke papir over linjen lige under pilemærket ▼ på den automatiske dokumentføder.

4 Juster eksponeringen, lysstyrken og andre indstillinger for billedkvalitet.

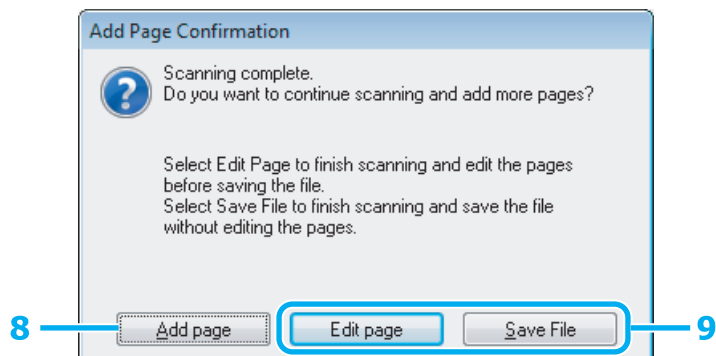
Der er flere oplysninger om Epson Scan i hjælpen.

5 Klik på **Scan**.6 Vælg **PDF** som indstilling for Type, og klik derefter på **OK**.**Bemærk:**

Hvis afkrydsningsfeltet **Show Add Page dialog after scanning** (Vis dialogen Tilføj side efter scanning) ikke er markeret, gemmer Epson Scan automatisk dokumentet uden at vise vinduet Add Page Confirmation (Bekræftelse af Tilføj side).

Scanning

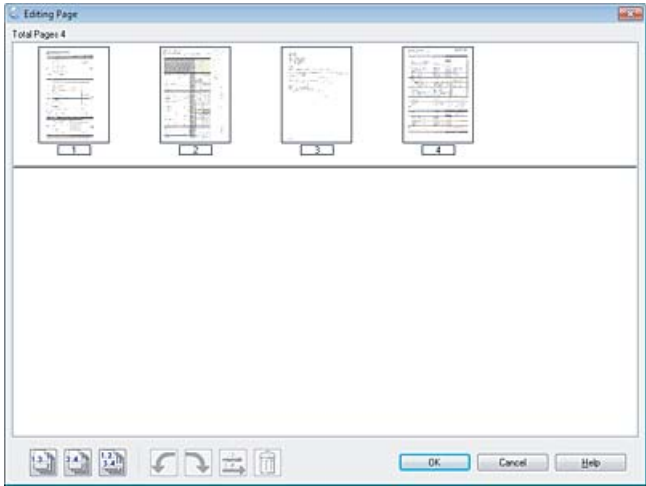
- 7** Epson Scan starter scanningen af dokumentet.



- 8** Klik på **Add page (Tilføj side)**, hvis du vil scanne flere sider. Ilæg dokumentet, og scan igen. Gentag efter behov for hver side.

Gå til trin 9, hvis du er færdig med scanningen.

- 9** Klik på **Edit page (Rediger side)** eller **Save File (Gem fil)**.

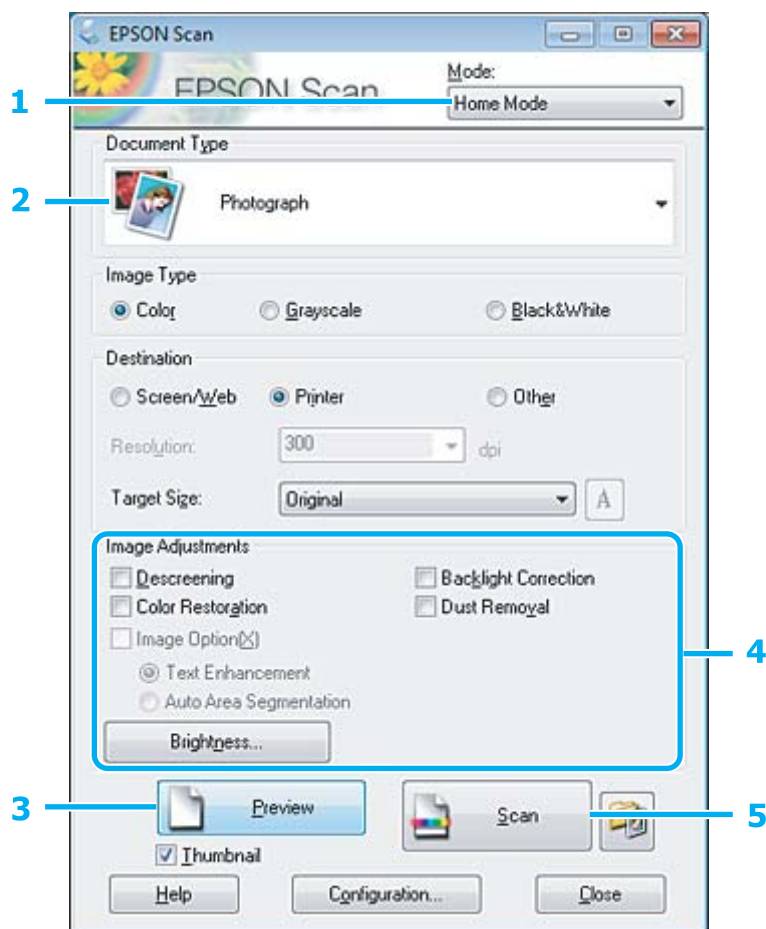
<p>Edit page (Rediger side)</p>	<p>Vælg denne knap, hvis du vil slette eller omarrangere nogen af siderne. Brug derefter ikonerne nederst i vinduet Editing Page (Sideredigering) til at vælge, rotere, omarrangere og slette sider. Der er flere oplysninger om Epson Scan i hjælpen.</p>  <p>Klik på OK, når du er færdig med at redigere siderne.</p>
<p>Save File (Gem fil)</p>	<p>Vælg denne knap, når du er færdig.</p>

Siderne gemmes som en enkelt PDF-fil.

Scanning af et foto

Først skal du placere dit foto på scannerglasset og starte Epson Scan.

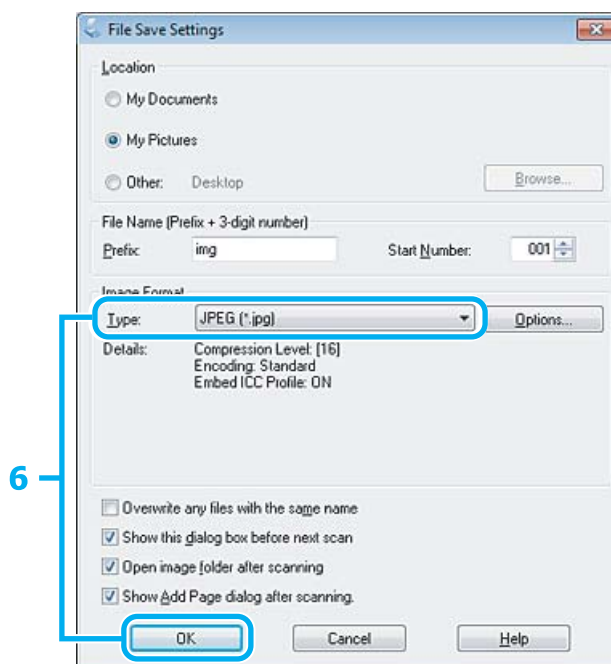
➔ “Start af en scanning” på side 58



- 1 Vælg **Home Mode (Home-tilstand)** fra listen Mode (Tilstand).
- 2 Vælg **Photograph (Foto)** som indstilling for Document Type (Dokumenttype).
- 3 Klik på **Preview (Eksempel)**.
- 4 Juster eksponeringen, lysstyrken og andre indstillinger for billedkvalitet.
Der er flere oplysninger om Epson Scan i hjælpen.

Scanning

5 Klik på **Scan**.



6 Vælg **JPEG** som indstilling for Type, og klik derefter på **OK**.

Det scannede billede gemmes.

Oplysninger om softwaren

Start af Epson Scan-driveren

Denne software gør det muligt at kontrollere alle aspekter af scanning. Du kan bruge den som et enkeltstående program til scanning eller sammen med et andet TWAIN-kompatibelt scanningsprogram.

Sådan begynder du

- ☐ Windows:
Dobbeltklik på ikonet **EPSON Scan** på skrivebordet.
Du kan også vælge startknapikonet eller **Start > All Programs (Alle programmer) eller Programs (Programmer) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.
- ☐ Mac OS X:
Vælg **Applications (Programmer) > Epson Software > EPSON Scan**.

Sådan åbnes hjælpen

Klik på knappen **Help (Hjælp)** i Epson Scan-driveren.

Start af anden scanningssoftware

Bemærk:

Noget scanningssoftware er muligvis ikke inkluderet i visse lande.


Epson Event Manager

Giver dig mulighed for at tildele funktionen til at åbne et scanningsprogram til en hvilken som helst af produktknapperne. Du kan også gemme scanningsindstillinger, som du ofte bruger. Dette kan få dine scanningsprojekter til at gå meget hurtigere.

Sådan begynder du

- ☐ Windows:
Vælg startknappen eller **Start > All Programs (Alle programmer) eller Programs (Programmer) > Epson Software > Event Manager (Begivenhedsstyring)**.
- ☐ Mac OS X:
Vælg **Applications (Programmer) > Epson Software**, og dobbeltklik derefter på ikonet **Launch Event Manager**.

Sådan åbnes hjælpen

- ☐ Windows:
Klik på ikonet  øverst til højre på skærmen.
- ☐ Mac OS X:
Klik på **menu > Help > Epson Event Manager Help**.

ABBYY FineReader

Med denne software kan du scanne et dokument og konvertere teksten til data, som du kan redigere i et tekstbehandlingsprogram.

OCR-software kan ikke genkende eller har svært ved at genkende følgende typer dokumenter eller tekster.

- ☐ Håndskrevne tegn
- ☐ Emner, der er blevet kopieret fra andre kopier
- ☐ Faxmeddelelser
- ☐ Tekst, hvor der er meget lidt afstand mellem tegn eller linjer
- ☐ Tekst, der står i tabeller eller er understreget
- ☐ Sammenhængende skrift eller kursiv og skriftstørrelser under 8 punkt
- ☐ Foldede eller krøllede dokumenter

Der er flere oplysninger i hjælpen til ABBYY FineReader.

Scanning

Sådan begynder du

- ☐ Windows:
Vælg startknappen eller **Start > All Programs (Alle programmer)** eller **Programs (Programmer)** > mappen **ABBYY FineReader** > **ABBYY FineReader**.
- ☐ Mac OS X:
Vælg **Applications (Programmer)**, og dobbeltklik derefter på **ABBYY FineReader**.

Presto! PageManager

Med denne software kan du scanne, administrere og dele dine fotos eller dokumenter.

Sådan begynder du

- ☐ Windows:
Vælg startknappen eller **Start > All Programs (Alle programmer)** eller **Programs (Programmer)** > mappen **Presto! PageManager** > **Presto! PageManager**.
- ☐ Mac OS X:
Vælg **Applications (Programmer)** > **Presto! PageManager**, og dobbeltklik derefter på ikonet **Presto! PageManager**.

Faxafsendelse

Præsentation af FAX Utility

FAX Utility er et software, der kan overføre data, som f.eks. dokumenter, tegninger og tabeller oprettet med et tekstbehandlingsprogram eller regnearksprogram, direkte gennem fax, uden at udskrive. Desuden har værktøjet en funktion til at gemme en modtaget fax som PDF-fil på en computer. På den måde kan man tjekke data uden at udskrive dem, og man kan nøjes med kun at udskrive det nødvendige. Følg den nedenstående fremgangsmåde for at køre hjælpeprogrammet.

Windows

Klik på startknappen (Windows 7 og Vista), eller klik på **Start** (Windows XP), peg på **All Programs (Alle programmer)**, vælg **Epson Software**, og klik derefter på **FAX Utility**.

Mac OS X

Klik på **System Preference (Systemindstillinger)**, klik på **Print & Fax (Udskriv & Fax)** eller **Print & Scan (Udskriv & Scan)**, og vælg derefter **FAX (din printer)** i **Printers (Printere)**. Klik derefter som følger:

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Options & Supplies (Indstillinger & Forsyninger) – Utility (Hjælpeværktøj) – Open Printer Utility (Åbn printerværktøj)**

Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue (Åbn udskriftskø) – Utility (Hjælpeværktøj)**

Bemærk:

Se online-hjælpen til Fax Utility for yderligere oplysninger.

Tilslutning til en telefonlinje

Om et telefonkabel

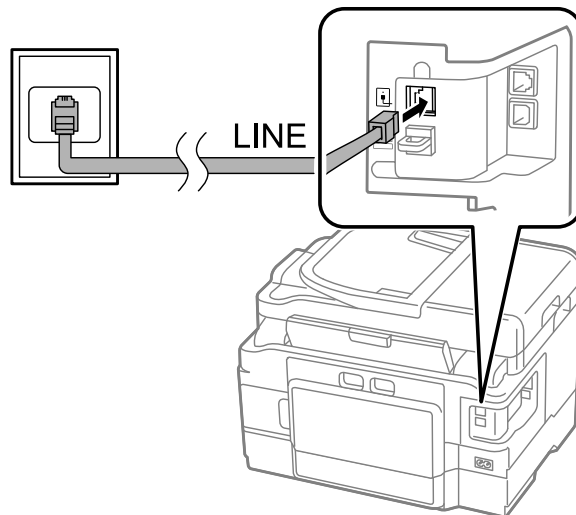
Brug et telefonkabel med følgende grænsefladespecifikation.

- ☐ RJ-11-telefonlinje
- ☐ RJ-11-telefonindstillingsforbindelse

Afhængigt af området kan et telefonkabel følge med produktet. I så fald skal dette kabel bruges.

Kun brug af telefonlinjen til fax

- 1** Slut en telefonledning fra et telefonstik på væggen til LINE-porten.



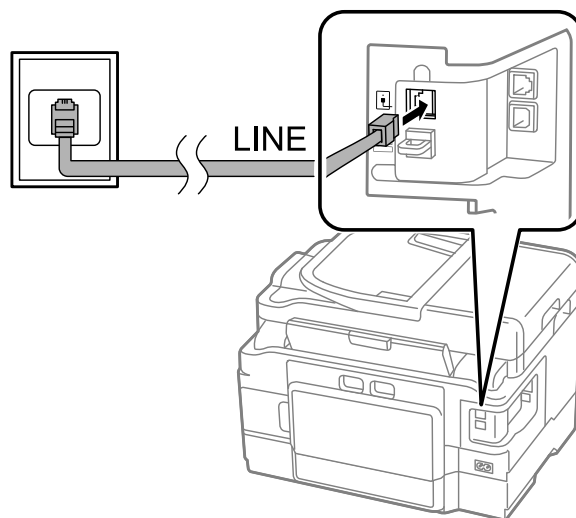
- 2** Sørg for at **Autosvar** er indstillet til **Til**.
➔ [“Konfiguration af automatisk modtagelse af faxmeddelelser” på side 92](#)

**Vigtigt:**

Hvis du ikke slutter en ekstern telefon til produktet, skal du sørge for at tænde for automatisk svar. Ellers kan du ikke modtage fax.

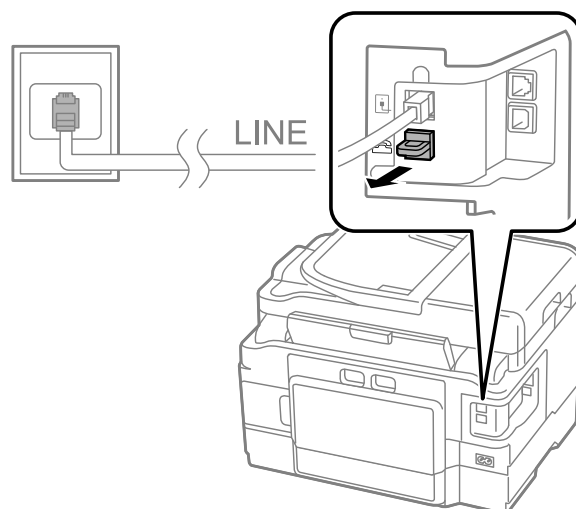
Deling af linje med telefon

- 1** Slut en telefonledning fra et telefonstik på væggen til LINE-porten.

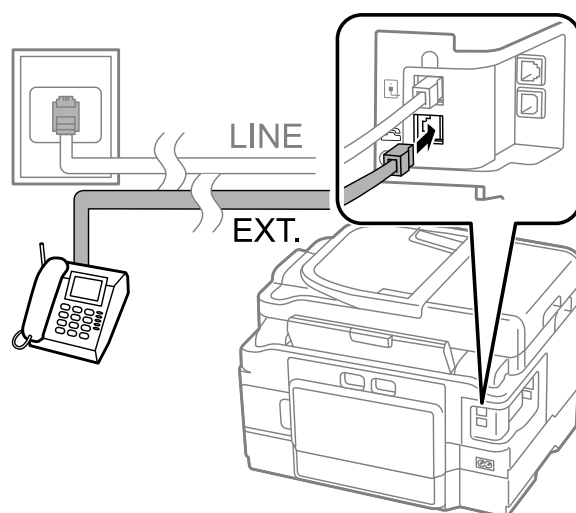


Faxafsendelse

2 Fjern låget.



3 Slut en telefon eller telefonsvarer til EXT.-porten.

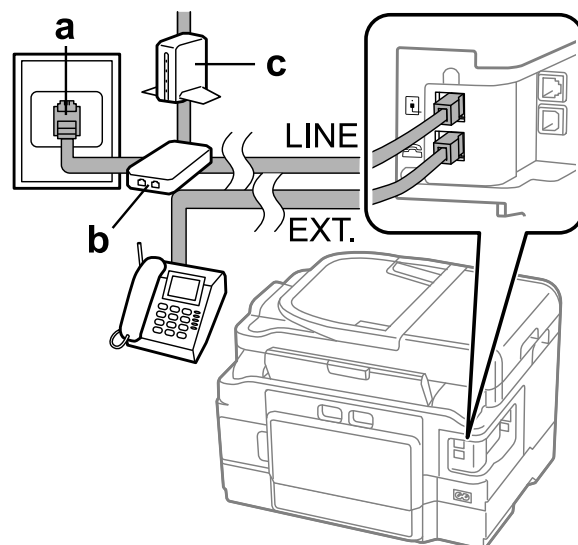


Bemærk:

- ☐ Se følgende for at få oplysninger om andre tilslutningsmetoder.
- ☐ Der er flere oplysninger i den dokumentation, der fulgte med dine enheder.

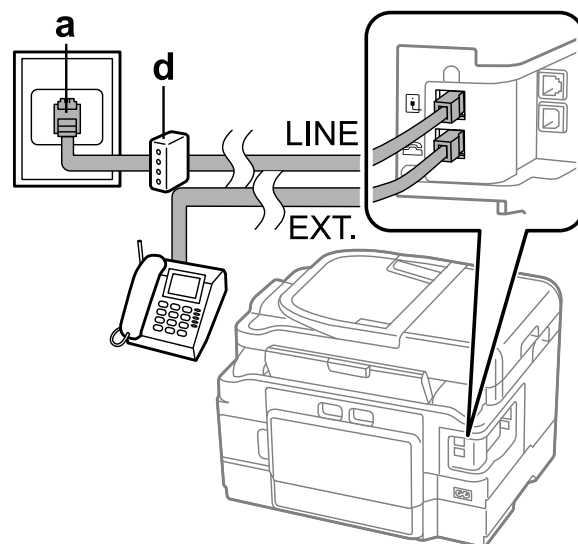
Faxafsendelse

Tilslutning til DSL



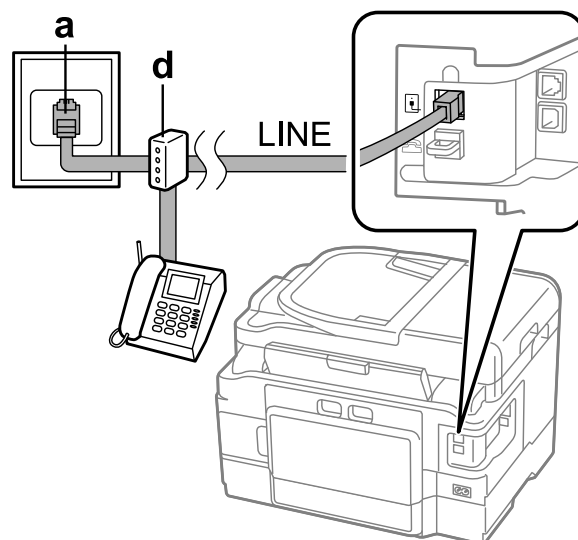
a	Telefonstik på væggen
b	Splitter
c	DSL-modem

Tilslutning til ISDN (ét telefonnummer)



a	ISDN-vægstik
d	Terminaladapter eller ISDN-router

Tilslutning til ISDN (to telefonnumre)



a	ISDN-vægstik
d	Terminaladapter eller ISDN-router

Kontrol af faxforbindelsen

Du kan kontrollere, om produktet er klar til at sende eller modtage faxmeddelelser.

- 1 Læg almindeligt papir i papirkassetten.
➔ [“Sådan lægges papir i Papirkassetten.” på side 24](#)

Bemærk:

Hvis produktet har to kassetter, skal du lægge papiret i kassette 1. Hvis du ændrede indstillingen Papirkilde (*Opsætning > faxindstillinger > Modtag-indstillinger > Papirkilde*), skal du lægge papiret i den valgte kassette.

- 2 Vælg tilstanden **Setup** i menuen Startside.
- 3 Vælg **faxindstillinger**.
- 4 Vælg **Tjek faxforbindelse**.
- 5 Tryk på en af knapperne for at udskrive rapporten.

Bemærk:

Prøv løsningerne i rapporten, hvis der rapporteres en fejl.

Når strømmen er slukket


Når strømmen er slukket i længere tidsperioder, nulstilles uret muligvis. Kontroller uret, når du tænder for strømmen igen.

Hvis produktet er slukket pga. strømafbrydelse, genstartes det automatisk og bipper, når strømmen genetableres. Hvis du har indstillet produktet til at modtage faxmeddelelser automatisk (**Autosvar – Til**), gendannes indstillingen også. Afhængigt af omstændighederne inden strømafbrydelsen genstartes produktet muligvis ikke.

Konfiguration af faxfunktioner

Konfiguration af hurtigopkaldsnumre

Du kan oprette en hurtigopkaldsliste, der gør det muligt for dig hurtigt at vælge faxmodtagernumre, når du afsender fax. Der kan registreres op til 100 kombinerede hurtigopkalds- og gruppeopkaldsnumre.

- 1 Vælg tilstanden **Fax** i menuen Startside.
- 2 Tryk på , eller vælg **Kontaktpers.**
- 3 Vælg **Rediger Kontaktpersoner.**
- 4 Vælg **Opsætning af kortnummer.** Du ser de tilgængelige hurtigopkaldsnumre.
- 5 Vælg de hurtigopkaldsnumre, du ønsker at registrere. Du kan registrere op til 100 numre.
- 6 Brug det numeriske tastatur til at indtaste et telefonnummer. Du kan indtaste op til 64 cifre.


Bemærk:
En bindestreg ("-") forårsager en lille pause under opringning. Medtag det kun i telefonnumre, når en pause er nødvendig. Indtastede mellemrum mellem numre ignoreres under opringning.
- 7 Indtast et navn for at identificere hurtigopkaldsnummeret. Du kan indtaste op til 30 bogstaver.
- 8 Tryk på **Afsluttet** for at registrere navnet.

Konfiguration af gruppeopkaldsnumre

Du kan føje hurtigopkaldsnumre til en gruppe, hvilket gør det muligt at sende en fax til flere modtagere på én gang. Der kan indtastes op til 99 kombinerede hurtigopkalds- og gruppeopkaldsnumre.

- 1 Vælg tilstanden **Fax** i menuen Startside.

Faxafsendelse

- 2** Tryk på , eller vælg **Kontaktpers.**
- 3** Vælg **Rediger Kontaktpersoner.**
- 4** Vælg **Opsætning af gruppeopkald.** Du ser de tilgængelige gruppeopkaldsnumre.
- 5** Vælg det gruppeopkaldsnummer, du ønsker at registrere.
- 6** Indtast et navn for at identificere gruppeopkaldsnummeret. Du kan indtaste op til 30 bogstaver.
- 7** Tryk på **Afsluttet** for at registrere navnet.
- 8** Vælg et hurtigopkaldsnummer, som du ønsker at registrere i gruppeopkaldslisten.
- 9** Gentag trin 8 for at føje andre hurtigopkaldsnumre til gruppeopkaldslisten. Du kan registrere op til 99 hurtigopkaldsnumre i et gruppeopkald.
- 10** Tryk på **OK** for at afslutte opretningen af en gruppeopkaldsliste.

Opretning af information til toptekst

Du kan oprette en fax-toptekst ved at tilføje information som f.eks. dit telefonnummer eller navn.

Bemærk:

Sørg for, at du har indstillet tiden korrekt.

➔ ["Indstilling/ændring af tid og region" på side 125](#)

- 1** Vælg tilstanden **Setup** i menuen Startside.
- 2** Vælg **faxindstillinger.**
- 3** Vælg **Kommunikation.**
- 4** Vælg **Toptekst.**
- 5** Vælg **Faxhoved.**
- 6** Indtast informationen til topteksten. Du kan indtaste op til 40 tegn.

Faxafsendelse

- 7** Vælg **Afsluttet**.
- 8** Vælg **Dit tlf. nr.**
- 9** Brug nummertastaturet med andre knapper på betjeningspanelet til at indtaste dit telefonnummer. Du kan indtaste op til 20 cifre.

Bemærk:

Tryk på knappen # for at indtaste et plustegn (+), der repræsenterer den internationale telefonkode. Bemærk at asterisken (*) ikke er tilgængelig.

- 10** Tryk på **OK**, eller vælg **Afsluttet** for at registrere informationen til topteksten.

Ændring af indstillingen Fax-udgang, så der udskrives

Du kan vælge, om en modtaget fax skal gemmes som en fil eller udskrives. Følg anvisningerne nedenfor for at ændre indstillingerne for Fax-udgang, så der udskrives.

Bemærk:

- ☐ Brug FAX Utility til at ændre indstillingen, så den modtagne fax gemmes som en fil. Du kan ikke ændre indstillingen til at gemme faxer fra betjeningspanelet.
- ☐ Når du ændrer indstillingen fra at gemme faxer som en fil til at udskrive dem, udskrives de modtagne faxer, som er gemt i produktets hukommelse, automatisk.

- 1** Vælg tilstanden **Setup** i menuen Startside.
- 2** Vælg **faxindstillinger**.
- 3** Vælg **Modtag-indstillinger**.
- 4** Vælg **Fax-udgang**.
- 5** Vælg **Udskriv**.

Afsendelse af fax

Afsendelse af faxmeddelelser ved indtastning af et nummer


- 1** Læg din original i den automatiske dokumentfoder eller på scannerglasset.
➔ [“Placering af originaler” på side 33](#)



Faxafsendelse

2 Vælg tilstanden **Fax** i menuen Startside.

3 Brug tasterne på nummertastaturet til at indtaste faxnummeret. Du kan indtaste op til 64 cifre.

Bemærk:

- ☐ For at vise det seneste faxnummer, du har anvendt, skal du trykke på  eller **Genopkald**.
- ☐ Tryk på **▼**, og foretag afsendingsindstillingerne. For at scanne og faxe begge sider af originalen skal du vælge **2-sidede fax**, **Til** og lægge originalen i den Automatiske dokumentfoder. Afhængig af modellen kan du også vælge indstillingerne ved hjælp af **Sende-indstillinger**.
- ☐ Sørg for at du har indtastet hovedoplysningerne. Nogle faxmaskiner afviser automatisk indkommende faxmeddelelser, som ikke indeholder hovedoplysninger.

4 Tryk på  (farve) eller  (S-H) for at begynde at sende en fax i farve eller monokrom.

Bemærk:

Hvis faxnummeret er optaget, eller der er et problem, ringer dette produkt op igen efter et minut. Tryk på **Genopkald** for øjeblikkeligt at ringe op igen.

Afsendelse af fax med hurtigopkald/gruppeopkald

Følg anvisningerne herunder for at afsende fax med hurtigopkald/gruppeopkald. Ved brug af gruppeopkald kan du kun sende S&H-faxmeddelelser.

1 Læg din original i den automatiske dokumentfoder eller på scannerglasset.
➔ [“Placering af originaler” på side 33](#)


2 Vælg tilstanden **Fax** i menuen Startside.

3 Tryk på , eller vælg **Kontaktpers**.

4 Vælg opkaldsnummeret, der skal sendes til.

Bemærk:

Tryk på **▼**, og foretag afsendingsindstillingerne. Afhængigt af modellen kan du også vælge indstillingerne ved hjælp af **Sende-indstillinger**.

5 Tryk på  (farve) eller  (S-H) for at begynde at sende en fax i farve eller monokrom.

Afsendelse af faxer vha. rundsendelse

Med rundsendelse kan du nemt sende den samme fax til flere numre (op til 100) ved hjælp af hurtigopkald/gruppeopkald eller ved at indtaste faxnumrene. Følg anvisningerne herunder for at sende faxer vha. rundsendelse.

Faxafsendelse

Bemærk:


Du kan kun sende sort-hvide faxmeddelelser.

For produkter i WF-3540-serien

- 1** Læg din original i den automatiske dokumentfoder eller på scannerglasset.
➔ [“Placering af originaler” på side 33](#)
- 2** Vælg tilstanden **Fax** i menuen Startside.
- 3** Vælg **Avan. indstil.**
- 4** Vælg **Udsend fax.**
- 5** Vælg **Tilføj Ny.**
- 6** Vælg **Indtast Faxnummer.**
- 7** Indtast et faxnummer, og vælg **Afsluttet.**

Bemærk:

- ☐ Hvis du vil tilføje endnu et nummer, skal du gentage trin 5 til og med trin 7.
- ☐ Hvis du ikke har brug for at tilføje modtagere fra hurtigopkalds-/gruppeopkaldslisterne, skal gå videre til trin 12.

- 8** Vælg **Tilføj Ny.**
- 9** Vælg **Vælg fra Kontakter.**
- 10** Vælg nummeret fra hurtigopkaldslisten og gruppeopkaldslisten.
- 11** Vælg **Afsluttet.**
- 12** Vælg **Afsluttet.**
- 13** Tryk på knappen  (S-H) for at starte afsendelsen.

For produkter i WF-3520- og WF-3530-serien

- 1** Læg din original i den automatiske dokumentfoder eller på scannerglasset.
➔ [“Placering af originaler” på side 33](#)

Faxafsendelse

2 Vælg tilstanden **Fax** i menuen Startside.

3 Tryk på ▼ for at åbne Indstill.

4 Vælg **Udsend fax**.

5 Indtast et faxnummer.

6 Tryk på ▼ for at tilføje et faxnummer.


Bemærk:

- ☐ Hvis du vil tilføje endnu et nummer, skal du gentage trin 5 og 6.
- ☐ Hvis du ikke har brug for at tilføje modtagere fra hurtigopkalds-/gruppeopkaldslisterne, skal gå videre til trin 9.

7 Tryk på .

8 Vælg nummeret fra hurtigopkaldslisten og gruppeopkaldslisten.

9 Tryk på **OK**.

10 Tryk på knappen  (S-H) for at starte afsendelsen.

Afsendelse af en fax på et bestemt tidspunkt

Følg anvisningerne herunder for at sende en fax på et bestemt tidspunkt.

Bemærk:

- ☐ Sørg for, at du har indstillet tiden korrekt.
➔ ["Indstilling/ændring af tid og region" på side 125](#)
- ☐ Du kan kun sende sort-hvide faxmeddelelser.


1 Læg din original i den automatiske dokumentføder eller på scannerglasset.
➔ ["Placering af originaler" på side 33](#)

2 Vælg tilstanden **Fax** i menuen Startside.

3 Indtast et faxnummer. Du kan også bruge genopkalds-, hurtigopkalds- eller gruppeopkaldslisterne til at vælge faxnummer.

4 Hvis Avan. indstil. vises på LCD-skærmen, skal du vælge **Avan. indstil.**
Hvis det ikke er tilfældet, skal du trykke på ▼.

Faxafsendelse

- 5 Vælg **Send fax senere**.
- 6 Vælg **Til**.
- 7 Indstil det tidspunkt, hvor du ønsker at afsende faxmeddelelsen.
- 8 Tryk på knappen  (B&W) for at starte scanningen. Det scannede billede sendes på det angivne tidspunkt.

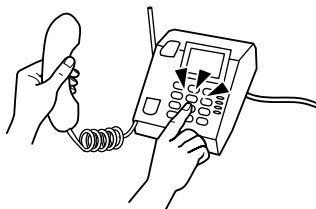
Bemærk:



Hvis du ønsker at annullere afsendelsen af faxmeddelelsen på det tidspunkt, du angav, skal du trykke på .

Afsendelse af en fax fra en tilsluttet telefon

Hvis modtageren har det samme nummer til både telefon og fax, kan du afsende en fax efter at have talt i telefon uden at lægge på.

- 1 Læg din original i den automatiske dokumentfoder eller på scannerglasset.
➔ [“Placering af originaler” på side 33](#)
- 2 Ring et nummer op fra den telefon, der er sluttet til produktet.



- 3 Vælg **Send** på produktets betjeningspanel.
- 4 Tryk på  (farve) eller  (S-H) for at begynde at sende en fax i farve eller monokrom.
- 5 Læg på.



Modtagning af faxmeddelelser

Konfiguration af automatisk modtagelse af faxmeddelelser

Følg instruktionerne for at foretage indstillinger til automatisk modtagelse af fax.

Bemærk:

- ☐ Afhængigt af indstillingerne for **Fax-udgang** bliver den modtagne fax enten gemt som data eller udskrevet.
 - ➔ [“Ændring af indstillingen Fax-udgang, så der udskrives” på side 87](#)
- ☐ Hvis **Fax-udgang** er indstillet til **Gem**, gemmes de modtagne faxdata automatisk som data, og du kan springe trin 1 over.

1

Læg almindeligt papir i kassetten.

➔ [“Sådan lægges papir i Papirkassetten.” på side 24](#)

Bemærk:

Hvis produktet har to kassetter, skal du ændre indstillingerne i **Papirkilde**.

Opsætning > faxindstillinger > Modtag-indstillinger > Papirkilde

Hvis du vil udskrive en stor mængde faxmeddelelser på én gang, skal du lægge almindeligt papir i begge kassetter og vælge **Kassette1>2** som **Papirkilde**.

2

Sørg for at vælge **Autosvar** som **Til**.

Opsætning > faxindstillinger > Modtag-indstillinger > Autosvar > Til

Bemærk:

- ☐ Når en telefonsvarer er sluttet direkte til dette produkt, skal du sørge for at indstille **Ring før svar** korrekt ved hjælp af den følgende fremgangsmåde.
- ☐ Afhængigt af regionen kan **Ring før svar** være utilgængelig.

3

Vælg tilstanden **Setup** i menuen Startside.

4

Vælg **faxindstillinger**.

5

Vælg **Kommunikation**.

6

Vælg **Ring før svar**.

7

Vælger antallet af opringninger.

**Vigtigt:**

Vælg flere ring end nødvendigt, for at telefonsvareren tager opkaldet. Hvis den er indstillet til at tage opkaldet efter den fjerde ringetone, skal du indstille produktet til at tage opkaldet efter den femte ringetone eller senere. Ellers kan telefonsvareren ikke modtage stemmeopkald.

Bemærk:

Når du modtager et opkald, og den anden part er en fax, modtager produktet automatisk faxmeddelelsen, selvom telefonsvareren tager opkaldet. Hvis du tager telefonen, skal du vente, indtil LCD-skærmen viser en meddelelse om, at der er blevet oprettet en forbindelse, før du lægger på. Hvis den anden part er en person, der ringer op, kan telefonen bruges som normalt, eller der kan lægges en besked på telefonsvareren.

Manuel modtagelse af faxmeddelelser

Hvis din telefon er tilsluttet produktet, og tilstanden Autosvar er slået fra, kan du modtage faxdata, når forbindelsen er oprettet.

Bemærk:

- ☐ Afhængigt af indstillingerne for **Fax-udgang** bliver den modtagne fax enten gemt som data eller udskrevet.
➔ [“Ændring af indstillingen Fax-udgang, så der udskrives” på side 87](#)
- ☐ Hvis **Fax-udgang** er indstillet til **Gem**, gemmes de modtagne faxdata automatisk som data, og du kan springe trin 1 over.

1

Læg almindeligt papir i kassetten.

➔ [“Sådan lægges papir i Papirkassetten.” på side 24](#)

Bemærk:

Hvis produktet har to kassetter, skal du ændre indstillingerne i **Papirkilde**.

Opsætning > faxindstillinger > Modtag-indstillinger > Papirkilde

Hvis du vil udskrive en stor mængde faxmeddelelser på én gang, skal du lægge almindeligt papir i begge kassetter og vælge **Kassette1>2** som **Papirkilde**.

2

Når telefonen ringer, skal du tage telefonen, der er sluttet til produktet.

**3**


Når du hører en faxtone, skal du vælge **Modtag** på produktets betjeningspanel.

4

Tryk på en af knapperne for at starte modtagelsen af faxen, og læg telefonen på igen.

Bemærk:

Hvis **Fax-udgang** er indstillet til **Gem**, gemmes de modtagne faxdata automatisk som data, og du behøver ikke gå til trin 5.

- 5** Tryk på en af knapperne  for at udskrive faxerne.

Modtag en fax gennem polling

Dette gør det muligt at modtage en fax fra den faxinformationsservice, du har ringet op.

Bemærk:


- ☐ Afhængigt af indstillingerne for **Fax-udgang** bliver den modtagne fax enten gemt som data eller udskrevet.
➔ [“Ændring af indstillingen Fax-udgang, så der udskrives” på side 87](#)
- ☐ Hvis **Fax-udgang** er indstillet til **Gem**, gemmes de modtagne faxdata automatisk som data, og du kan springe trin 1 over.

Følg anvisningerne herunder for at oprette en fax vha. polling.

- 1** Læg almindeligt papir i kassetten.
➔ [“Sådan lægges papir i Papirkassetten.” på side 24](#)


Bemærk:

Hvis produktet har to kassetter, skal du lægge papiret i kassette 1. Hvis du ændrede indstillingen **Papirkilde** (**Opsætning** > **faxindstillinger** > **Modtag-indstillinger** > **Papirkilde**), skal du lægge papiret i den valgte kassette.

- 2** Vælg tilstanden **Fax** i menuen Startside.
- 3** Hvis **Avan. indstil.** vises på LCD-skærmen, skal du vælge **Avan. indstil.**
Hvis det ikke er tilfældet, skal du trykke på ▼.
- 4** Vælg **Forspørgsel**.
- 5** Vælg **Til**.
- 6** Indtast faxnummeret.
- 7** Tryk på en af knapperne  for at modtage faxmeddelelsen.

Bemærk:

- ☐ Hvis **Fax-udgang** er indstillet til **Gem**, gemmes de modtagne faxdata automatisk som data, og du behøver ikke gå til trin 8.
- ☐ Hvis tilstanden **Autosvar** er slået til, udskrives de modtagne faxdata automatisk, og du behøver ikke at gå videre til trin 8.

- 8** Tryk på en af knapperne  for at udskrive den modtagne faxmeddelelse.

Udskrivning af rapporter

Følg anvisningerne herunder for at udskrive en faxrapport.

- 1 Læg almindeligt papir i kassetten.
➔ [“Sådan lægges papir i Papirkassetten.”](#) på side 24

Bemærk:

Hvis produktet har to kassetter, skal du ændre indstillingerne i **Papirkilde**.

Opsætning > **faxindstillinger** > **Modtag-indstillinger** > **Papirkilde**

- 2 Vælg tilstanden **Fax** i menuen Startside.
- 3 Hvis **Avan. indstil.** vises på LCD-skærmen, skal du vælge **Avan. indstil.**
Hvis ikke det er tilfældet, skal du trykke på ▼.
- 4 Vælg **Fax rapport**.
- 5 Vælg det element, du vil udskrive.

Bemærk:

Kun **Faxlog** kan vises på skærmen.

- 6 Tryk på en af knapperne ◇ for at udskrive den rapport, du valgte.

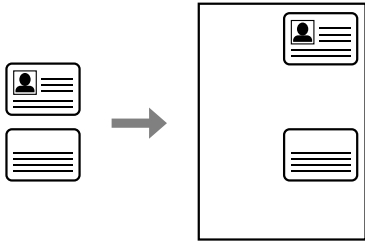
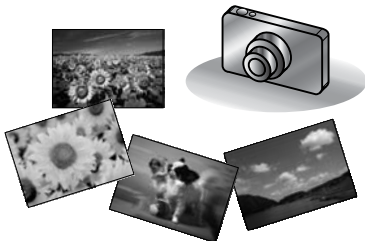
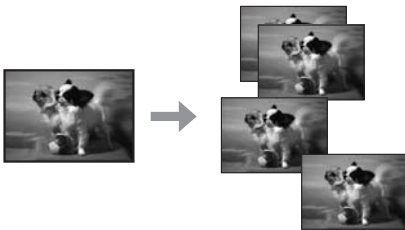

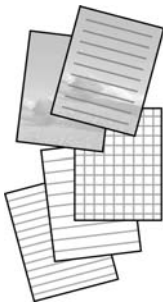
Menuliste for faxtilstand

Se afsnittet herunder for menulisten for faxtilstand.

- ➔ [“Faxtilstand”](#) på side 99

Flere funktioner

Flere funktioner indeholder mange særlige menuer, der gør udskrivning nemt og sjovt! Læs mere ved at vælge Flere funktioner, vælge hver menu, og følge anvisningerne på LCD-skærmen.

Menu		Funktioner
Kopi af ID-kort		Du kan kopiere begge sider af et ID-kort samtidig.
Udskriv fotos		Du kan udskrive fotos, der er gemt på et hukommelseskort eller en ekstern USB-enhed, uden at bruge en computer. Du kan også formindske og forstørre dine fotos og justere deres kvalitet.
Kopier/Gendan fotos		Du kan lave troværdige kopier af dine originaler. Hvis det originale foto er falmet, kan du gendanne farverne og bringe det til live igen.
Billed-layoutark		Du kan udskrive dine fotos fra et hukommelseskort i flere layouts.
Udskriv linieret papir		Du kan udskrive linjeret papir eller papir til grafer med eller uden et foto som baggrund.

Flere funktioner

Du kan også udskrive fra et digitalkamera. Fjern hukommelseskortet, vælg **Opsætning > Opsætn. af ekst. enhed > Udskriftsindstillinger**, og foretag de nødvendige indstillinger. Tilslut kameraet, og tænd for det. Der er flere oplysninger i udskrivningsvejledningen til kameraet.

Bemærk:

- ☐ *PictBridge er kompatibelt, og det understøttede filformat er JPEG. Der er oplysninger om de understøttede billedstørrelser i ["Hukommelseskort"](#) på side 177.*
- ☐ *Alt afhængigt af indstillingerne på denne printer og digitalkameraet understøttes visse kombinationer af papirtype, papirstørrelse og layout muligvis ikke.*
- ☐ *Nogle af indstillingerne på digitalkameraet medtages muligvis ikke på udskrifterne.*

Betjeningspanelets menuliste

Du kan bruge dette produkt som en printer, kopimaskine, scanner og fax. Når du bruger en af disse funktioner, bortset fra printerfunktionen, skal du vælge din ønskede funktion ved at trykke på den tilsvarende tilstandsknap på betjeningspanelet. Hver tilstands hovedmenuskærm vises, når du vælger tilstanden.

Bemærk:

Selvom det, der vises på LCD-displayet, såsom menu- og funktionsnavne, kan være lidt forskellige fra det egentlige produkt, er betjeningsmetoden den samme.

Kopitilstand

Bemærk:

Afhængigt af modellen er visse funktioner muligvis ikke tilgængelige.

Papir- og Kopiindstillinger

Menu	Indstilling og muligheder
2-sidet kopiering	1> 1-sidet, 2> 2-sidet, 1> 2-sidet, 2> 1-sidet
Sætvis kopiering	Fra, Til
Layout	Med kant, Kantløs*, A4, 2-op kopi
Reducer/Forstør	Brgrdef. Str., Faktisk størrelse, Tilpas side aut., 10x15cm-> A4, A4-> 10x15cm, 13x18->10x15, 10x15->13x18, A5->A4, A4->A5
Papirstørrelse	A4, A5, 10x15cm (4x6in), 13x18cm (5x7in), Legal
Papirtype	Almindeligt papir, Mat, Prem. Blankt, Ultra blankt, Blankt, Fotopapir
Papirkilde	Kassette 1, Kassette 2, Kassette1>2
Kvalitet	Udkast, Standard kvalitet, Bedste
Dokumentretning	Stående, Landskab
Bindende retning	Venstre, Foroven
Bindende margin	Venstre, Foroven
Udvidelse	Standard, Medium, Minimum
Tørretid	Standard, Lang, Længere

* Billedet forstørres en smule og beskæres, så det udfylder arket. Udskriftskvaliteten kan blive forringet øverst og nederst på udskriften, eller området kan blive udtværet.

Faxtilstand

Bemærk:

Afhængigt af modellen er visse funktioner muligvis ikke tilgængelige.

Menu	Indstillingspunkt	Beskrivelse
Sende-indstillinger	Opløsning	Vælg denne indstilling for at ændre opløsningen for faxdata, du afsender.
	Kontrast	Vælg denne indstilling for at ændre kontrasten for faxdata, du afsender.
	2-sidede fax	Slå denne indstilling til, når der sendes 2-sidede originaler fra ADF'en.
Send fax senere	-	➡ Se "Afsendelse af en fax på et bestemt tidspunkt" på side 90
Udsend fax	-	➡ Se "Afsendelse af faxer vha. rundsendelse" på side 88
Forspørgsel	-	➡ Se "Modtag en fax gennem polling" på side 94
Fax rapport	Faxlog	Udskriver eller viser kommunikationsloggen.
	Sidste overførsel	Udskriver en log for indgående kommunikation for den forrige transmission eller de forrige pollingresultater, der er modtaget.
	Kontaktliste	Udskriver listen med Kontaktpers.
	Hurtigopkald-Liste	Udskriver hurtigopkaldslisten.
	Gruppeopkaldsliste	Udskriver gruppeopkaldslisten.
	Genudskriv faxer	Udskriver fra den seneste modtagne fax. Når hukommelsen er fuld, slettes de ældste faxmeddelelser først.
	Protokol sporing	Udskriver protokollen for den seneste kommunikation.

Scanningstilstand

Menu	Indstilling og muligheder	
Scan til hukommelses-kort	Format	JPEG, PDF
	2-sidet scanning	Fra, Til
	Scan-området	A4, Aut. beskæring, Maks. område, Legal
	Dokument	Tekst, Fotografi
	Opløsning	200dpi, 300dpi, 600dpi
	Kontrast	-4 til +4
	Dokumentretning	Stående, Landskab
	Bindende retning	Venstre, Foroven
Scan til Cloud *1		
Scan til pc	2-sidet scanning	Fra, Til
Scan til pc (PDF)		
Scan til pc (e-mail)		
Scan til pc (WSD)*2		

*1 Der er oplysninger om brug af Scan til Cloud i Epson Connect-vejledningen.;

➔ ["Brug af Epson Connect Service" på side 9](#)

*2 Kan bruges på computere med engelske versioner af Windows 7 eller Vista.

Menuliste for tilstanden Flere funktioner

Bemærk:

Afhængigt af modellen er visse funktioner muligvis ikke tilgængelige.

Menu	Indstilling og muligheder	
Kopiering af id-kort	Papirstørrelse	A4
	Papirkilde	Kassette 1, Kassette 2, Kassette1>2

Betjeningspanelets menuliste

Menu	Indstilling og muligheder	
Udskriv billeder*	Vælg billeder	Vælg alle billeder, Vælg efter dato, Annuller billedvalg
	Vælg lokation	Vælg Mappe, Vælg Gruppe
	Visning	1-op, 1-op uden information, 9-op
	Udskriftsindstillinger	Papirstørrelse, Papirtype, Kantløs, Kvalitet, Udvidelse, Dato, Tilpas ramme, Tovejs, Papirkilde
	Billedjusteringer	Forstærk, Scenesporing, Fix røde øjne, Filter, Lysstyrke, Kontrast, Skarphed, Farvemætning
	Beskær/Zoom	
Kopier/Gendan billeder	Farvegendannelse	Fra, Til
	Visning	1-op, 1-op uden information, 9-op
	Papir- og Kopiindstillinger	Papirstørrelse, Papirtype, Papirkilde, Kantløs, Udvidelse
	Billedjusteringer	Forstærk, Filter
	Beskær/Zoom	
Billed-layoutark*	2-op, 4-op, 8-op, 20-op, Øvre 1/2, Nedre 1/2, Foto ID	
	Papirstørrelse	10x15cm (4x6in), 13x18cm (5x7in), A4
	Papirtype	Prem. Blankt, Ultra blankt, Blankt, Fotopapir, Almindeligt papir, Mat
	Layoutmetode	Automatisk layout, Placer billeder manuelt
	Menu	Vælg billeder, Visning, Udskriftsindstillinger, Billedjusteringer, Beskær/Zoom
Udskriv linieret papir	Kun tykke linjer, Kun tynde linjer, Kun millimeterpapir, Vandmærke uden linjer, Vandmærke vandr. linjer, Vandmærke lodrette linjer	

* Menustrukturen varierer afhængigt af produktet.

Menuliste for Eco-tilstand

Menu	Indstilling og muligheder
Sleep-timer	3 min, 5 min, 10 min
2-sidet udskrift	Fra, Til
Forvis	-

Menuliste for tilstanden Wi-Fi opsætning

Bemærk:

Afhængigt af modellen er visse funktioner muligvis ikke tilgængelige.

Menu	Indstilling og muligheder
Wi-Fi automatisk tilslutning	Der er flere oplysninger om indstillingspunkterne i den online Netværksvejledning.
Wi-Fi opsætningsguide	
Trykknop opsætning (WPS)	
PIN-kode opsætning (WPS)	
Konf. af Wi-Fi Direct-forbindelse	
Wi-Fi/netværksstatus	
Deaktiver Wi-Fi	

Opsætningstilstand

Bemærk:

Afhængigt af modellen er visse funktioner muligvis ikke tilgængelige.

Menu	Indstillingspunkt	Beskrivelse
Blæk niveauer	-	Kontrollerer statussen for blækpatronerne og vedligeholdelsesboksen.
Vedligeholdelse	Tjek dyse	Udskriver et dysecheckmønster for at kontrollere skrivehovedets tilstand.
	Rengør printhoved	Renser skrivehovedet for at forbedre skrivehovedets tilstand.
	Tilpasning af printhovedet	Indstiller skrivehovedets justering.
	Udskiftning af blækpatron	Udskifter blækpatronerne.

Betjeningspanelets menuliste

Menu	Indstillingspunkt	Beskrivelse
Printeropsætning	Lyd	Knaptryk, Fejlmeddelelse, Meddel afslutning, Lydstyrke
	Pauseskærm	Fra, Hukommelsesdata
	Dato/tid	➔ Se "Indstilling/ændring af tid og region" på side 125
	Sommertid	-
	Land/Region	➔ Se "Indstilling/ændring af tid og region" på side 125
	Sprog/Language	-
Wi-Fi/Netværksindstillinger	Wi-Fi opsæt	Se den online Netværksvejledning. Du kan få direkte adgang til menuerne for Wi-Fi opsæt ved at vælge Wi-Fi opsæt i menuen Startside.
	Manuel ops. af Wi-Fi/Netværk	
	Kontrol Wi-Fi/Netværkforb.	Du kontrollere netværksforbindelsens status, og udskrive rapporten. Hvis der er problemer med forbindelsen, hjælper rapporten dig med at finde løsningen.
	Wi-Fi/netværksstatus	Du kan se de aktuelle netværksindstillinger og udskrive et netværksstatusark.
Epson Connect-tjeneste	Der er oplysninger om brug i Epson Connect-vejledningen. ➔ "Brug af Epson Connect Service" på side 9	
Google Cloud Print-tjeneste		
Opsætning af fildeling	Der er flere oplysninger om indstillingspunkterne i den online Netværksvejledning.	

Betjeningspanelets menuliste

Menu	Indstillingspunkt	Beskrivelse
faxindstillinger	Sende-indstillinger	<p>Opløsning: Vælg denne indstilling for at ændre opløsningen for faxdata, du afsender.</p> <p>Kontrast: Vælg denne indstilling for at ændre kontrasten for faxdata, du afsender.</p> <p>2-sidede fax: Slå denne indstilling til, når der sendes 2-sidede originaler fra ADF'en.</p> <p>Sidste overførelsesrap.: Angiver, om eller hvornår produktet udskriver en rapport for udgående fax-meddelelser. Vælg Fra for at slå rapportudskrivning fra, vælg Ved fejl for kun at udskrive rapporter, når der opstår en fejl, eller vælg Ved afsendelse for at udskrive rapporter for hver fax, du sender.</p>
	Modtag-indstillinger	<p>Autosvar: ➔ Se "Konfiguration af automatisk modtagelse af faxmeddelelser" på side 92</p> <p>Papirstørrelse: Du kan vælge den papirstørrelse, der skal bruges til udskrivning.</p> <p>Papirkilde: Du kan vælge, hvilke(n) kassette(r) der skal indføres papir fra.</p> <p>Auto-reduktion: Angiver, om store modtagne fax-meddelelser mindskes i størrelsen til at passe til en A4-størrelse, eller om de udskrives i deres originale størrelse på flere ark.</p> <p>Fax-udgang: ➔ Se "Ændring af indstillingen Fax-udgang, så der udskrives" på side 87</p>

Betjeningspanelets menuliste

Menu	Indstillingspunkt	Beskrivelse
	Kommunikation	<p>DRD: Angiver den type svarringemønster, du ønsker at bruge til at modtage faxmeddelelser. For at vælge en anden indstilling end Alle (eller Fra) skal du konfigurere dit telefonsystem til at bruge forskellige ringemønstre. Denne indstilling kan muligvis stå på Til eller Fra afhængigt af regionen.</p> <p>ECM: Angiver, om fejlretningstilstanden skal bruges til automatisk at korrigere faxdata, der sendes/modtages med fejl pga. linjen eller andre problemer. Der kan ikke sendes/modtages farvefaxmeddelelser, når ECM er slået fra.</p> <p>Faxhastig: Angiver den hastighed, du sender og modtager faxmeddelelser ved.</p> <p>Ring før svar: Angiver antallet af ringetoner, der skal forekomme, inden produktet automatisk modtager en fax. Afhængigt af regionen vises denne indstilling muligvis ikke.</p> <p>Sporing af opkaldstone: Når denne indstilling er indstillet til Til, begynder produktet automatisk at ringe op, når det har registreret en ringetone. Det kan muligvis ikke registrere en opkaldstone, når en PBX (privat automatisk bicentral) eller en TA (terminal-adapter) er tilsluttet. Stil det i så fald på Fra. Dog kan dette resultere i, at det første ciffer af faxnummeret forsvinder, og at faxmeddelelsen sendes til det forkerte nummer.</p> <p>Opkald: Angiver den type telefonsystem, du har sluttet produktet til. Afhængigt af regionen vises denne indstilling muligvis ikke.</p> <p>Toptekst: ➔ Se "Opretning af information til top-tekst" på side 86</p>
	Sikkerhedsindst.	<p>Auto. slet. sik. kopi-data: Vælg Til, hvis du ikke vil gemme sendte eller udskrevne faxer i produktets hukommelse. Vælg Fra, hvis du vil gemme sendte eller udskrevne faxer, indtil hukommelsen er fuld.</p> <p>Slet sik. kopi-data: Sletter sendte eller udskrevne faxdata fra produktets hukommelse.</p>
	Tjek faxforbindelse	Kontrollerer din faxforbindelses status.
Opsætn. af ekst. enhed	Udskriftsindstillinger	Der er flere oplysninger om indstillingspunkterne i menulisten Udskriv billeder for tilstanden Flere funktioner.
	Billedjusteringer	
Udskrift af statusark	-	-

Betjeningspanelets menuliste

Menu	Indstillingspunkt	Beskrivelse
Gendan standardindstillinger	Fax send/modtag-indstillinger	Initialiserer faxindstillinger for afsendelse/modtagelse til fabriksstandardindstillingerne.
	Fax-dataindstillinger	Initialiserer indstillinger for faxdata til fabriksstandardindstillingerne.
	Wi-Fi/Netværksindstillinger	Initialiserer Wi-Fi-/netværksindstillinger til fabriksstandardindstillingerne.
	Alle, undt. Wi-Fi/Netv.- og faxindst.	Initialiserer alle indstillinger undtagen indstillinger for Wi-Fi/netværk og fax til fabriksstandardindstillingerne.
	Alle indstillinger	Initialiserer alle indstillinger til fabriksstandardindstillingerne.

Menuliste for Hjælp

Menu	Indstillinger
Sådan...	Navigering i berøringsskærmen
	Ilæg papir i bag. indføringsåbning
	Læg papir i papirkassette
	Læg en konvolut i bag. Indføringsåbning
	Læg konvolutter i papirkassette
	Læg dokumentet i ADF
	Anbring et dokument på scannerglaspladen
	Isæt/fjern et hukommelseskort/USB-flashdrev
Blækpatroner	Check Status for Blækpatron
	Udskift blækpatroner
Problemløsning	Kan ej opret. forb. til Wi-Fi
	Forkert tilførsel
	Dårlig Udskriftskvalitet
	Kan ikke sende eller modtage fax
	Kan ikke scanne til pc
Ikon-liste	-

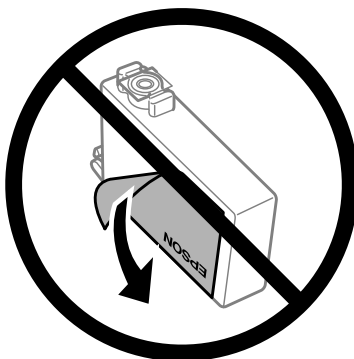
Udskifte blækpatroner

Sikkerhedsinstruktioner, forholdsregler og specifikationer til blækpatroner

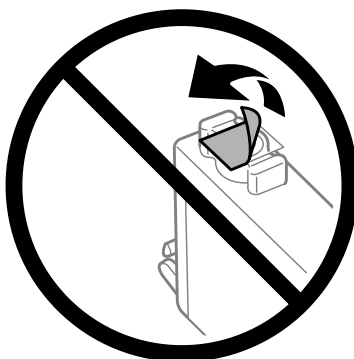
Sikkerhedsinstruktioner

Vær opmærksom på følgende, når du håndterer blækpatronerne:

- ☐ Opbevar blækpatronerne utilgængeligt for børn.
- ☐ Vær forsigtig, når du håndterer brugte blækpatroner, da der kan være blæk omkring blækudgangen. Hvis du får blæk på huden, skal du vaske området omhyggeligt med vand og sæbe. Hvis du får blæk i øjnene, skal du straks skylle dem med vand. Hvis du stadig oplever ubehag eller problemer med synet, efter at du har skyllet øjnene grundigt, bør du straks søge læge. Hvis du får blæk i munden, skal du omgående spytte det ud og søge læge.
- ☐ Undlad at fjerne mærkaten på blækpatronen eller at rive den over, da dette kan medføre lækage.



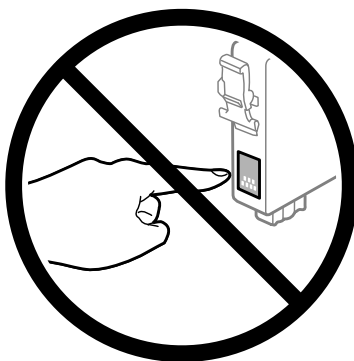
- ☐ Fjern ikke den gennemsigtige forsegling på bunden af blækpatronen, da blækpatronen ellers kan blive ubrugelig.



- ☐ Blækpatronen må ikke skilles ad eller omdannes, da du ellers ikke vil kunne udskrive normalt.

Udskifte blækpatroner

- ❑ Undlad at røre den grønne IC-chip på siden af patronen. Dette kan medføre, at normal drift og udskrivning ikke er mulig.



- ❑ Lad ikke produktet stå uden blækpatroner, og sluk ikke produktet under udskiftning af blækpatroner. Ellers vil det resterende blæk i dyserne tørre ud, og du kan muligvis ikke udskrive igen.

Forholdsregler ved udskiftning af blækpatroner

Læs alle instruktionerne i dette afsnit, inden du udskifter blækpatronerne.

- ❑ Epson anbefaler brug af originale Epson-blækpatroner. Epson kan ikke garantere kvaliteten eller pålideligheden af ikke-originalt blæk. Brugen af ikke-originalt blæk kan muligvis forårsage skader, der ikke er omfattet af Epsons garantier, og kan under visse omstændigheder medføre, at produktet ikke virker korrekt. Oplysninger om niveauerne for ikke-originalt blæk vises muligvis ikke.
- ❑ Ryst forsigtigt alle blækpatronerne fire eller fem gange, før pakken åbnes.
- ❑ Ryst ikke blækpatronerne for kraftigt, da der kan lække blæk fra patronerne.
- ❑ Dette produkt bruger blækpatroner, der er forsynet med en IC-chip, som overvåger oplysninger om f.eks. mængden af resterende blæk i hver patron. Det betyder, at selvom patronen tages ud af produktet, før den er tom, så kan den stadig bruges, når den sættes tilbage i produktet. Men når du sætter en patron i igen, bruges der en vis mængde blæk for at sikre produktets ydeevne.
- ❑ For at opretholde optimal ydelse for skrivehovedet forbruges der noget blæk fra nogle patroner, ikke kun ved udskrivning, men også ved vedligeholdelsesoperationer som udskiftning af blækpatroner og rensning af skrivehovedet.
- ❑ Hvis du midlertidigt vil fjerne en blækpatron, skal du beskytte blækudgangen mod snavs og støv. Opbevar blækpatronen i samme omgivelser som produktet. Når du opbevarer patronen, skal du sørge for, at den mærkat, der identificerer blækpatronens farve, vender opad. Undgå at opbevare patronerne med bunden opad.
- ❑ Blækudgangen er forsynet med en ventil, der er designet til at indeholde overskydende blæk. Der er ikke behov for at forsyne dine egne dæksler eller propper. Forsigtighed ved håndtering anbefales dog. Rør ikke blækpatronens blækudgang eller området omkring den.
- ❑ For at opnå maksimal blækeffektivitet skal du først fjerne en blækpatron, når du er klar til at udskifte den. Blækpatroner med status lavt blækniveau kan muligvis ikke bruges, når de sættes i igen.
- ❑ Åbn ikke pakken med blækpatronen, før du er klar til at sætte den i produktet. Patronen er vakuumpakket for at bevare dens pålidelighed. Hvis du lader en patron ligge uden emballage i lang tid, inden du bruger den, kan det medføre, at normal udskrivning ikke er mulig.

Udskifte blækpatroner

- ☐ Sæt alle patroner i, ellers kan du ikke udskrive.
- ☐ Når det farvede blæk er brugt op, men der stadig er sort blæk tilbage, kan du fortsætte udskrivningen midlertidigt med kun sort blæk. Du kan finde flere oplysninger under [“Midlertidig udskrivning med sort blæk, når farveblækpatronerne er brugt op” på side 113](#).
- ☐ Forbered en ny blækpatron, hvis en blækpatron er ved at være tom.
- ☐ Pas på, at du ikke kommer til at brække fligene på blækpatronens sider, når du tager den ud af pakken.
- ☐ Du skal fjerne den gule tape på bunden af blækpatronen, inden du indsætter den, da det ellers kan nedsætte udskriftskvaliteten eller medføre, at du ikke kan udskrive.
- ☐ Giv blækpatronen tid til at varme op til stuetemperatur i mindst tre timer, inden den tages i brug, når den hentes fra et koldt sted.
- ☐ Opbevar blækpatronerne et køligt, mørkt sted.
- ☐ Opbevar blækpatroner med mærkaten opad. Opbevar ikke patroner på hovedet.

Specifikationer til blækpatroner

- ☐ Epson anbefaler, at blækpatronen bruges før den dato, der er trykt på pakken.
- ☐ De blækpatroner, der følger med produktet, bruges delvist op under den første installation. For at kunne fremstille udskrifter af høj kvalitet, skal skrivehovedet i produktet være helt fyldt med blæk. Denne enkeltstående proces forbruger en mængde blæk, og derfor kan der muligvis udskrives færre sider med disse patroner end med efterfølgende blækpatroner.
- ☐ Den angivne udskriftsmængde kan variere afhængigt af de billeder, du udskriver, og den papirtype, du bruger, udskrivningshyppigheden og de omgivende forhold som f.eks. temperatur.
- ☐ For at sikre dig en førsteklasses udskriftskvalitet og for at beskytte skrivehovedet, er der stadig en variabel blækreserve i patronen, når produktet angiver, at patronen skal udskiftes. Den angivne udskriftsmængde inkluderer ikke denne reserve.
- ☐ Selvom blækpatronerne kan indeholde genbrugsmateriale, påvirker det ikke produktets funktion eller ydeevne.
- ☐ Under udskrivning i monokrom eller gråtoneskala kan der blive brugt farveblæk i stedet for sort blæk, afhængigt af papirtypen eller udskriftskvalitetsindstillingerne. Dette er på grund af, at der bruges en blanding af farveblæk til at skabe sort.

Kontrol af status for blækpatroner

I Windows

Bemærk:

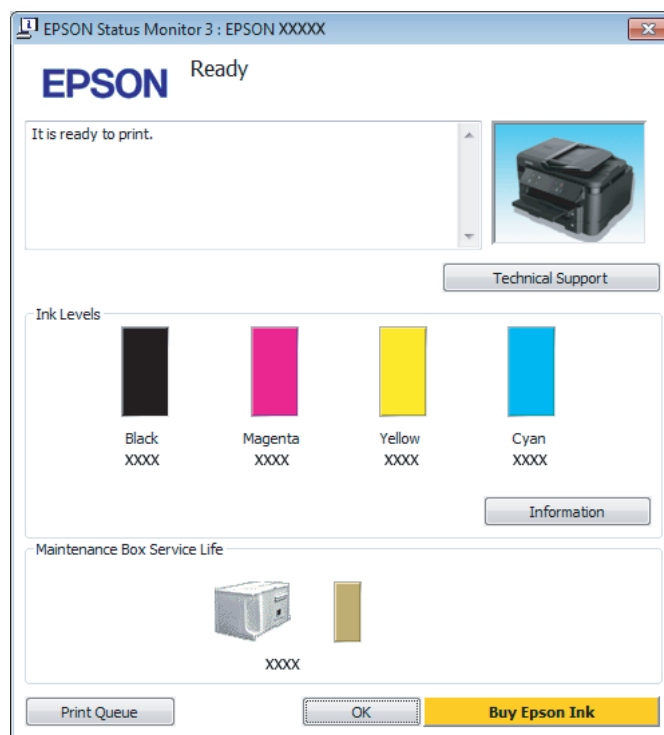
Hvis en blækpatron er ved at løbe tør for blæk, vises skærmen Low Ink Reminder (Påmindelse om lavt blækniveau) automatisk. Du kan også kontrollere status for blækpatronen i dette skærbillede. Hvis du ikke ønsker at få vist dette skærbillede, skal du først gå ind i printerdriveren og klikke på fanen **Maintenance (Vedligeholdelse)** og derefter **Monitoring Preferences (Overvågningsindstillinger)**. På skærbilledet Monitoring Preferences (Overvågningsindstillinger) skal du afmarkere **See Low Ink Reminder alerts (Se alarmer Påmindelse om lavt blækniveau)**.

Gør et af følgende for at kontrollere status for blækpatronen:

- ☐ Åbn printerdriveren, klik på fanen **Main (Hovedmenu)**, og klik derefter på knappen **Ink Levels (Blækniveauer)**.
- ☐ Dobbeltklik på produktgenvejsikonet på Windows-taskbar (proceslinjen). Se følgende afsnit for at føje et genvejsikon til taskbar (proceslinjen):
 - ➔ [“Fra genvejsikonet på taskbar \(proceslinjen\)” på side 44](#)

Udskifte blækpatroner

- ❑ Åbn printerdriveren, klik på fanen **Maintenance (Vedligeholdelse)**, og klik derefter på knappen **EPSON Status Monitor 3**. Status for blækpatron vises grafisk.



Bemærk:

- ❑ Hvis EPSON Status Monitor 3 ikke bliver vist, skal du åbne printerdriveren og klikke på fanen **Maintenance (Vedligeholdelse)** og derefter på knappen **Extended Settings (Udvidede indstillinger)**. I vinduet **Extended Settings (Udvidede indstillinger)** skal du markere afkrydsningsfeltet **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktiver EPSON Status Monitor 3)**.
- ❑ Afhængigt af de aktuelle indstillinger vises den forenkede Status Monitor muligvis. Klik på knappen **Details (Detaljer)** for at åbne det ovenstående vindue.
- ❑ De viste blækniveauer er en omtrentlig indikation.

I Mac OS X

Du kan kontrollere status for blækpatronen med EPSON Status Monitor. Brug fremgangsmåden nedenfor.

1

Åbn Epson Printer Utility 4.

➔ [“Adgang til printerdriveren i Mac OS X” på side 44](#)

Udskifte blækpatroner

- 2** Klik på ikonet **EPSON Status Monitor**. EPSON Status Monitor vises.



Bemærk:

- ☐ Grafikken viser status for blækpatronen på det tidspunkt, hvor EPSON Status Monitor blev åbnet første gang. Klik på **Update (Opdater)** for at opdatere status for blækpatron.
- ☐ De viste blækniveauer er en omtrentlig indikation.

Brug af betjeningspanelet

- 1** Start tilstanden **Opsætning** fra menuen Startside.

- 2** Vælg **Blækniveauer**.

Bemærk:

De viste blækniveauer er en omtrentlig indikation.

Midlertidig udskrivning med sort blæk, når farveblækpatronerne er brugt op

Når det farvede blæk er brugt op, men der stadig er sort blæk tilbage, kan du fortsætte udskrivningen i et kort stykke tid med kun sort blæk. Men du bør udskifte den/de opbrugte blækpatroner hurtigst muligt. Se følgende afsnit vedrørende midlertidig fortsættelse af udskrivningen med sort blæk.

Bemærk:

Det faktiske tidsrum varierer afhængigt af brugsforholdene, de udskrevne billeder, udskriftsindstillingerne og anvendeshyppigheden.

I Windows

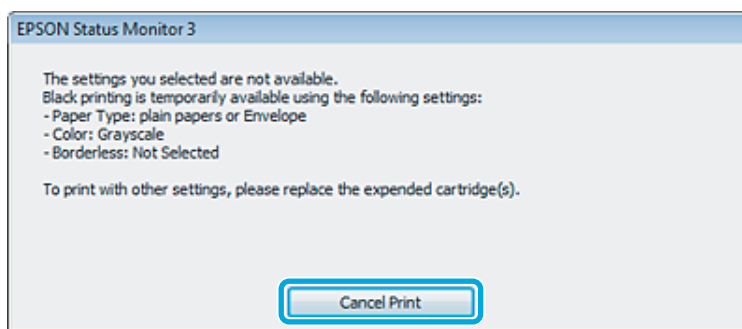
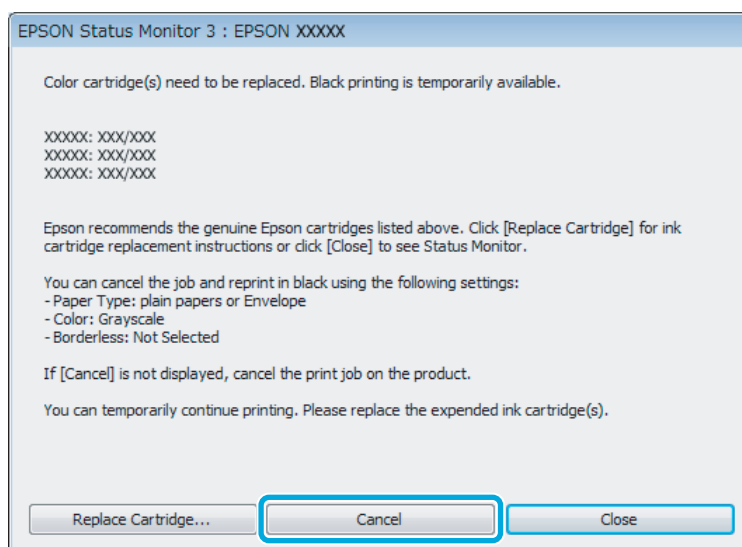
Bemærkning til Windows:

*Denne funktion er kun tilgængelig, når EPSON Status Monitor 3 er aktiveret. Du aktiverer Status Monitor ved at åbne printerdriveren og klikke på fanen **Maintenance (Vedligeholdelse)** efterfulgt af knappen **Extended Settings (Udvidede indstillinger)**. I vinduet **Extended Settings (Udvidede indstillinger)** skal du markere afkrydsningsfeltet **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktiver EPSON Status Monitor 3)**.*

Følg nedenstående trin for midlertidigt at fortsætte udskrivningen med sort blæk.

Udskifte blækpatroner

- 1 Når EPSON Status Monitor 3 giver dig besked om at annullere et udskriftsjob, skal du klikke på **Cancel** (**Annuller**) eller **Cancel Print** (**Annul. udskrivning**) for at annullere udskriftsjobbet.

**Bemærk:**

Hvis fejlen, der angiver, at en farveblækpatron er brugt op, stammer fra en anden computer på netværket, kan det være nødvendigt at annullere udskriftsjobbet på produktet.

- 2 Ilæg almindeligt papir eller konvolutter.
- 3 Åbn printerindstillingerne.
➔ [“Adgang til printerdriveren i Windows” på side 43](#)
- 4 Klik på fanen Main (Hovedmenu), og foretag de ønskede indstillinger.
- 5 Vælg **plain papers (almindelige papirer)** eller **Envelope (Konvolut)** som indstilling for Paper Type (Papirtype).
- 6 Vælg **Grayscale (Gråtoneskala)** som indstilling for Color (Farve).
- 7 Klik på **OK** for at lukke vinduet med printerindstillinger.

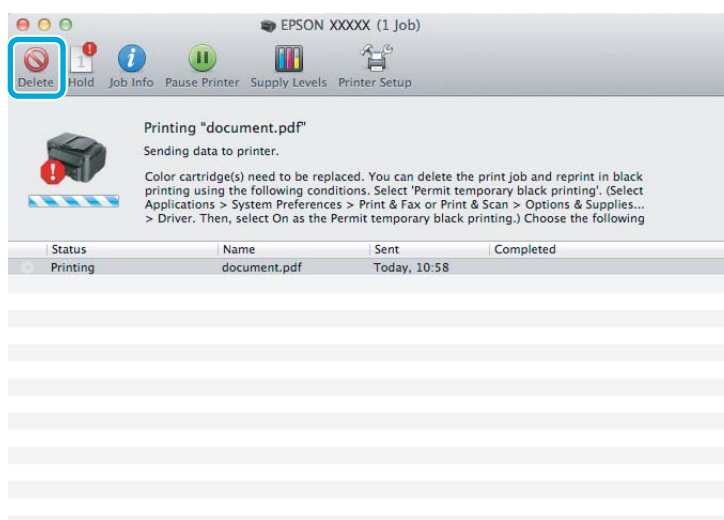
Udskifte blækpatroner

- 8 Udskriv filen.
- 9 EPSON Status Monitor 3 vises igen på computerskærmen. Klik på **Print in Black (Udskriv i sort)** for at udskrive med sort blæk.

I Mac OS X

Følg nedenstående trin for midlertidigt at fortsætte udskrivningen med sort blæk.

- 1 Klik på produktikonet i dock'en, hvis udskrivningen ikke kan genoptages. Klik på **Delete (Slet)**, og følg nedenstående trin for at udskrive dokumentet igen med sort blæk, hvis der vises en fejlmeddelelse, hvor du bedes om at annullere udskriftsjobbet.



Bemærk:

Hvis fejlen, der angiver, at en farveblækpatron er brugt op, stammer fra en anden computer på netværket, kan det være nødvendigt at annullere udskriftsjobbet på produktet.

- 2 Åbn **System Preferences (Systemindstillinger)**, klik på **Print & Scan (Udskriv & Scan)** (Mac OS X 10.7) eller **Print & Fax (Udskriv & Fax)** (Mac OS X 10.6 eller 10.5), og vælg produktet på listen Printers (Printere). Klik så på **Options & Supplies (Indstillinger & Forsyninger)**, og klik derefter på **Driver**.
- 3 Vælg **On (Til)** for Permit temporary black printing (Tillad midlertidig udskrivning i sort).
- 4 Ilæg almindeligt papir eller konvolutter.
- 5 Åbn dialogboksen Print (Udskriv).
➔ [“Adgang til printerdriveren i Mac OS X” på side 44](#)
- 6 Klik på knappen **Show Details (Vis info)** (i Mac OS X 10.7) eller knappen ▼ (i Mac OS X 10.6 eller 10.5) for at udvide denne dialogboks.

Udskifte blækpatroner

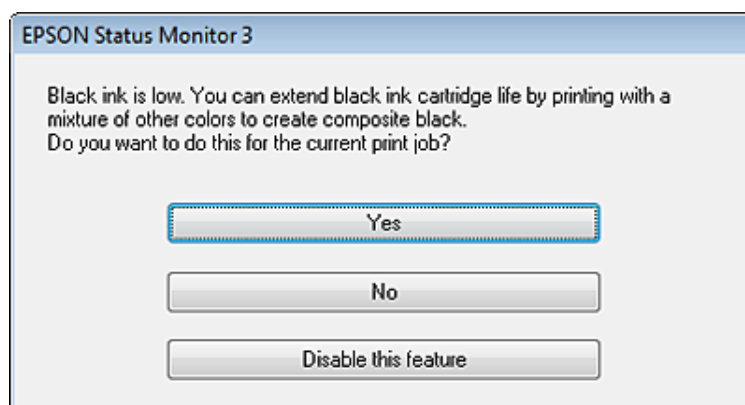
- 7 Vælg det produkt, du bruger, som indstilling for Printers (Printere), og foretag derefter de ønskede indstillinger.
- 8 Vælg **Print Settings (Udskriftsindstillinger)** i pop-up-menuen.
- 9 Vælg **plain papers (almindelige papirer)** eller **Envelope (Konvolut)** som indstilling for Media Type (Medietype).
- 10 Markér afkrydsningsfeltet **Grayscale (Gråtoneskala)**.
- 11 Klik på **Print (Udskriv)** for at lukke dialogboksen Print (Udskriv).

Besparelse på sort blæk, når blækniveauet er lavt (kun for Windows)

Bemærkning til Windows:

Denne funktion er kun tilgængelig, når EPSON Status Monitor 3 er aktiveret. Du aktiverer Status Monitor ved at åbne printerdriveren og klikke på fanen **Maintenance (Vedligeholdelse)** efterfulgt af knappen **Extended Settings (Udvidede indstillinger)**. I vinduet **Extended Settings (Udvidede indstillinger)** skal du markere afkrydsningsfeltet **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktiver EPSON Status Monitor 3)**.

Nedenstående vindue vises, når det sorte blækniveau bliver lavt, og der er mere farveblæk end sort blæk. Det vises kun, når der er valgt **plain papers (almindelige papirer)** som papirtype og **Standard** som Quality (Kvalitet).

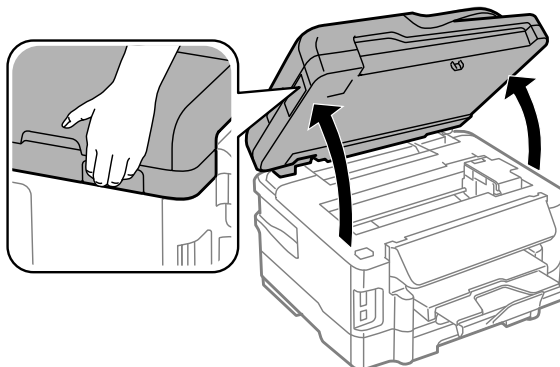


Vinduet giver dig mulighed for enten at fortsætte med at bruge sort blæk på normal vis eller for at spare på det sorte blæk ved at bruge en blanding af farveblæk til at danne sort.

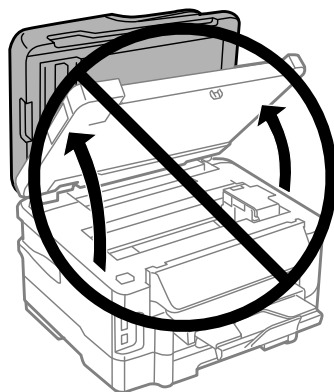
- ☐ Klik på knappen **Yes (Ja)** for at bruge en blanding af farveblæk til at danne sort. Det samme vindue vises, næste gang du udskriver et lignende job.
- ☐ Klik på knappen **No (Nej)** for at fortsætte med at bruge det resterende sorte blæk til det job, du udskriver. Samme vindue vises, næste gang du udskriver et lignende job, og du får igen mulighed for at spare på det sorte blæk.
- ☐ Klik på **Disable this feature (Deaktivering af denne funktion)** for at fortsætte med at bruge det resterende sorte blæk.

Udskiftning af en blækpatron

- 1** Åbn scannerenheden. Blækpatronholderen flytter hen til positionen for udskiftning af blækpatroner.

**Vigtigt:**

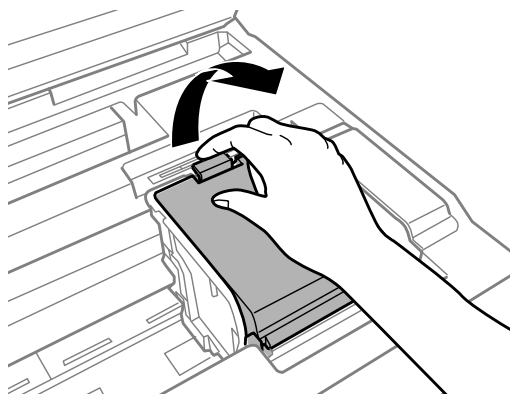
- ❑ Flyt ikke blækpatronholderen med hånden, da produktet derved kan tage skade.
- ❑ Løft ikke scannerenheden, når dokumentdækslet er åbent.

**Bemærk:**

Hvis blækpatronholderen ikke flytter til positionen for udskiftning af blækpatroner, skal du følge instruktionen herunder.

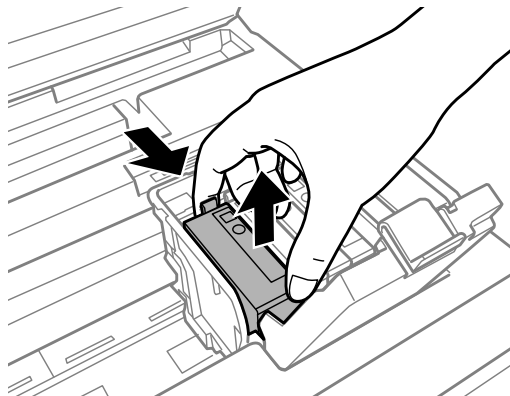
Startside > Opsætning > Vedligeholdelse > Udskiftning af blækpatron

- 2** Åbn blækpatrondækslet.



Udskifte blækpatroner

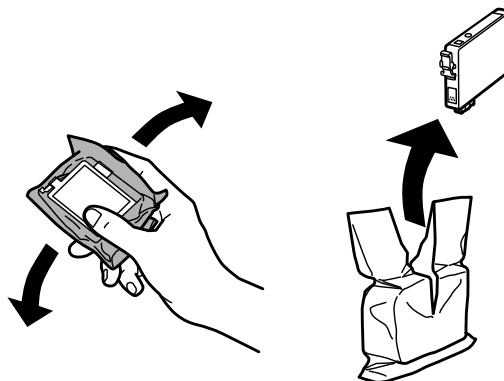
- 3** Klem og fjern blækpatronen.



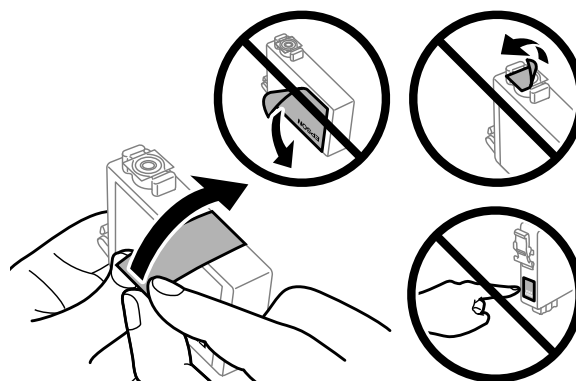
Bemærk:

- ❑ Illustrationen viser udskiftning af den sorte blækpatron. Erstat den relevante patron.
- ❑ Fjernede blækpatroner kan have blæk omkring blækudgangen, så pas på, du ikke får blæk på det omgivende område, når du fjerner patronerne.

- 4** Ryst forsigtigt de nye udskiftningspatroner fire eller fem gange, og fjern udskiftningspatronen fra emballagen.



- 5** Fjern kun den gule tape.



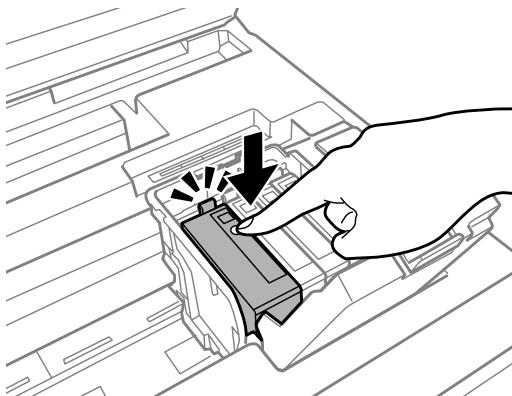
Udskifte blækpatroner

**Vigtigt:**

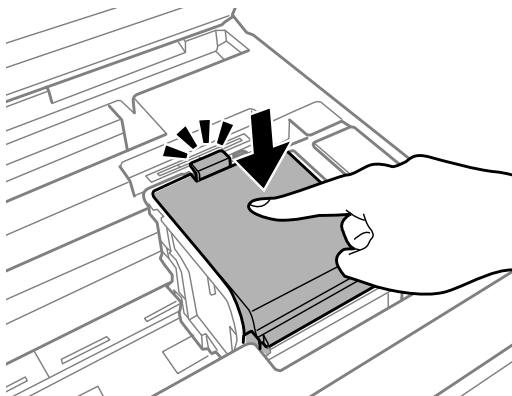
- ☐ Du skal fjerne den gule tape på bunden af blækpatronen, inden du indsætter den, da det ellers kan nedsætte udskriftskvaliteten eller medføre, at du ikke kan udskrive.
- ☐ Hvis du har indsat en blækpatron uden at fjerne den gule tape, skal du tage blækpatronen ud af produktet, fjerne den gule tape og sætte blækpatronen i igen.
- ☐ Fjern ikke den gennemsigtige forsegling på bunden af blækpatronen, da blækpatronen ellers kan blive ubrugelig.
- ☐ Undlad at fjerne mærkaten på blækpatronen eller at rive den over, da dette kan medføre lækage.

6

Sæt patronen i og tryk, indtil den klikker på plads.

**7**

Luk blækpatrondækslet.

**8**

Luk scannerenheden langsomt. Blækpåfyldning starter.

Bemærk:

- ☐ Strømindikatoren bliver ved med at blinke, mens blækpåfyldningen er i gang. Sluk ikke for produktet under påfyldning af blæk. Hvis påfyldningen af blækket ikke er afsluttet, kan du muligvis ikke udskrive.
- ☐ Hvis det har været nødvendigt at udskifte en blækpatron under kopiering, skal du annullere kopijobbet og starte forfra igen med at placere originalerne. Dermed sikres kopikvaliteten efter blækpåfyldning.

Udskiftningen af blækpatron er udført. Produktet vender tilbage til sin forrige status.

Vedligeholdelse af dit produkt og software

Kontrol af skrivehovedets dyser

Hvis udskriften er usædvanligt utydelig, eller hvis der mangler punkter, kan du muligvis finde frem til problemet ved at kontrollere skrivehovedets dyser.

Du kan kontrollere skrivehovedets dyser fra computeren ved hjælp af værktøjet Nozzle Check (Dysecheck) eller fra produktet ved at bruge knapperne.

Brug af værktøjet Nozzle Check (Dysecheck) i Windows

Benyt fremgangsmåden nedenfor, hvis du vil bruge værktøjet Nozzle Check (Dysecheck).

1 Kontroller, at der ikke vises advarsler eller fejl i betjeningspanelet.

2 Kontroller, at der ligger papir i A4-format i papirkassetten.

Bemærk:

Hvis produktet har to kassetter, skal du lægge papiret i kassette 1.

3 Højreklik på produktikonet på taskbar (proceslinjen), og vælg derefter **Nozzle Check (Dysecheck)**.

Se følgende afsnit vedrørende tilføjelse af produktikonet, hvis det ikke vises.

➔ [“Fra genvejsikonet på taskbar \(proceslinjen\)” på side 44](#)

4 Følg vejledningen på skærmen.

Brug af værktøjet Nozzle Check (Dysecheck) i Mac OS X

Benyt fremgangsmåden nedenfor, hvis du vil bruge værktøjet Nozzle Check (Dysecheck).

1 Kontroller, at der ikke vises advarsler eller fejl på betjeningspanelet.

2 Kontroller, at der ligger papir i A4-format i papirkassetten.

Bemærk:

Hvis produktet har to kassetter, skal du lægge papiret i kassette 1.

3 Åbn Epson Printer Utility 4.

➔ [“Adgang til printerdriveren i Mac OS X” på side 44](#)

4 Klik på ikonet **Nozzle Check** (Dysecheck).

5 Følg vejledningen på skærmen.

Brug af betjeningspanelet

Følg nedenstående trin for at kontrollere skrivehovedets dyser ved hjælp af produktets betjeningspanel.

1 Kontroller, at der ikke vises advarsler eller fejl på betjeningspanelet.

2 Kontroller, at der ligger papir i A4-format i papirkassetten.


Bemærk:

Hvis produktet har to kassetter, skal du lægge papiret i kassette 1.

3 Vælg tilstanden **Opsætning** i menuen Startside.

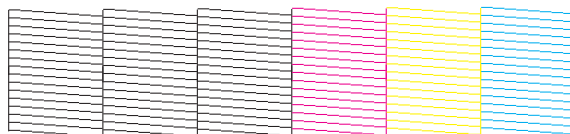
4 Vælg **Vedligeholdelse**.

5 Vælg **Tjek dyse**.

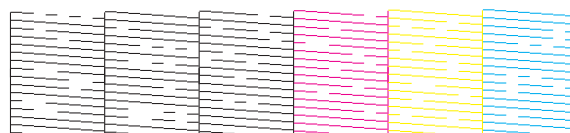
6 Tryk på en af knapperne  for at udskrive dysecheckmønstret.

Herunder vises to eksempler på dysecheckmønstre.

Sammenlign kvaliteten af den udskrevne kontrolside med eksemplet vist herunder. Hvis der ikke er problemer med udskriftskvaliteten, som f.eks. mellemrum eller manglende segmenter i testlinjerne, er skrivehovedet fint.



Hvis der mangler et eller flere segmenter af de udskrevne linjer, som vist herunder, kan dette være et tegn på en tilstoppet blækdüse eller et fejlindstillet skrivehoved.



➔ “Rensning af skrivehovedet” på side 122

➔ “Justering af skrivehovedet” på side 123

Rensning af skrivehovedet

Hvis udskriften er usædvanligt utydelig, eller hvis der mangler punkter, kan du muligvis løse disse problemer ved at rense skrivehovedet. Dette sikrer, at dyserne leverer blækket korrekt.

Du kan rense skrivehovedet fra computeren ved hjælp af værktøjet Head Cleaning (Skrivehovedrensning) i printerdriveren eller fra produktet ved hjælp af knapperne.

**Vigtigt:**

Sluk ikke produktet, mens skrivehovedet renses. Hvis rensningen af skrivehovedet ikke gøres færdig, kan du muligvis ikke udskrive.

Bemærk:

- ☐ Åbn ikke scannerenheden under rensning af skrivehovedet.
- ☐ Udfør først et dysecheck for at identificere eventuelle defekte farver. Hermed vil du kunne vælge de relevante farver under rensningen af skrivehovedet.
➔ ["Kontrol af skrivehovedets dyser" på side 120](#)
- ☐ Der kan bruges sort blæk, når der udskrives farvebilleder.
- ☐ Rens kun skrivehovedet, hvis udskriftskvaliteten forringes, da der bruges en vis mængde blæk fra nogle af patronerne ved en skrivehovedrensning – f.eks. hvis udskriften er sløret, eller hvis farverne er forkerte eller mangler helt.
- ☐ Når blækniveauet er lavt, kan du muligvis ikke rense skrivehovedet. Når blækket er brugt op, kan du ikke rense skrivehovedet. Udskift først den relevante blækpatron.
- ☐ Hvis udskriftskvaliteten ikke forbedres, skal du sikre, at du valgte den rigtige farve ifølge resultatet for dysecheck.
- ☐ Hvis udskriftskvaliteten ikke er forbedret, efter at du har gentaget denne procedure ca. fire gange, skal du lade produktet være tændt og vente i mindst seks timer. Kør derefter dysechecket igen, og gentag rensningen af skrivehovedet, hvis det er nødvendigt. Kontakt Epsons supportafdeling, hvis udskriftskvaliteten stadig ikke er blevet bedre.
- ☐ Vi anbefaler, at du jævnlgt udskriver nogle sider, så udskriftskvaliteten opretholdes.

Brug af værktøjet Head Cleaning (Skrivehovedrensning) i Windows

Følg nedenstående trin for at rense skrivehovedets dyser ved hjælp af værktøjet Head Cleaning (Skrivehovedrensning).

1

Kontroller, at der ikke vises advarsler eller fejl på betjeningspanelet.

2

Højreklik på produktikonet på taskbar (proceslinjen), og vælg derefter **Head Cleaning (Skrivehovedrensning)**.

Se følgende afsnit vedrørende tilføjelse af produktikonet, hvis det ikke vises.

➔ ["Fra genvejsikonet på taskbar \(proceslinjen\)" på side 44](#)

3

Følg vejledningen på skærmen.

Brug af værktøjet Head Cleaning (Skrivehovedrensning) i Mac OS X

Følg nedenstående trin for at rense skrivehovedets dyser ved hjælp af værktøjet Head Cleaning (Skrivehovedrensning).

- 1 Kontroller, at der ikke vises advarsler eller fejl på betjeningspanelet.
- 2 Åbn Epson Printer Utility 4.
➔ [“Adgang til printerdriveren i Mac OS X” på side 44](#)
- 3 Klik på ikonet **Head Cleaning (Skrivehovedrensning)**.
- 4 Følg vejledningen på skærmen.

Brug af betjeningspanelet

Følg nedenstående trin for at rense skrivehovedet ved hjælp af produktets betjeningspanel.

- 1 Kontroller, at der ikke vises advarsler eller fejl på betjeningspanelet.
- 2 Vælg tilstanden **Opsætning** i menuen Startside.
- 3 Vælg **Vedligeholdelse**.
- 4 Vælg **Rengør printhoved**.
- 5 Følg anvisningerne på LCD-skærmen for at fortsætte.
- 6 Vælg den farve, der skal renses, og følg anvisningerne på LCD-skærmen for at starte rensningen.

Bemærk:


Vælg den farve, som er defekt ifølge resultatet for dysecheck.

Justering af skrivehovedet

Hvis du opdager en fejljustering af de lodrette eller vandrette linjer, kan du muligvis selv løse problemet ved hjælp af værktøjet Print Head Alignment (Skrivehovedjustering) i printerdriveren eller ved hjælp af produktets knapper.

Se det relevante afsnit nedenfor.

Bemærk:

Du må ikke trykke på  for at annullere udskrivningen, mens printerens er ved at udskrive et testmønster med værktøjet Print Head Alignment (Skrivehovedjustering).

Brug af værktøjet Print Head Alignment (Skrivehovedjustering) i Windows

Følg nedenstående trin for at justere skrivehovedets dyser ved hjælp af værktøjet Print Head Alignment (Skrivehovedjustering).

1 Kontroller, at der ikke vises advarsler eller fejl på betjeningspanelet.

2 Kontroller, at der ligger papir i A4-format i papirkassetten.

Bemærk:

Hvis produktet har to kassetter, skal du lægge papiret i kassette 1.

3 Højreklik på produktikonet på taskbar (proceslinjen), og vælg derefter **Print Head Alignment (Skrivehovedjustering)**.

Se følgende afsnit vedrørende tilføjelse af produktikonet, hvis det ikke vises.

➔ [“Fra genvejsikonet på taskbar \(proceslinjen\)” på side 44](#)

4 Følg vejledningen på skærmen for at justere skrivehovedet.

Brug af værktøjet Print Head Alignment (Skrivehovedjustering) i Mac OS X

Følg nedenstående trin for at justere skrivehovedets dyser ved hjælp af værktøjet Print Head Alignment (Skrivehovedjustering).

1 Kontroller, at der ikke vises advarsler eller fejl på betjeningspanelet.

2 Kontroller, at der ligger papir i A4-format i papirkassetten.

Bemærk:

Hvis produktet har to kassetter, skal du lægge papiret i kassette 1.

3 Åbn Epson Printer Utility 4.

➔ [“Adgang til printerdriveren i Mac OS X” på side 44](#)

4 Klik på ikonet **Print Head Alignment (Skrivehovedjustering)**.

Vedligeholdelse af dit produkt og software

- 5** Følg vejledningen på skærmen for at justere skrivehovedet.

Brug af betjeningspanelet

Følg nedenstående trin for at justere skrivehovedet ved hjælp af produktets betjeningspanel.

- 1** Kontroller, at der ikke vises advarsler eller fejl på betjeningspanelet.

- 2** Kontroller, at der ligger papir i A4-format i papirkassetten.


Bemærk:

Hvis produktet har to kassetter, skal du lægge papiret i kassette 1.

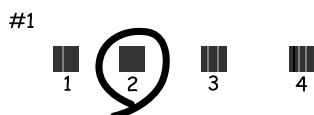
- 3** Vælg tilstanden **Opsætning** i menuen Startside.

- 4** Vælg **Vedligeholdelse**.

- 5** Vælg **Tilpasning af printhovedet**.

- 6** Tryk på en af knapperne  for at udskrive mønstrene.

- 7** Find det mest solide mønster i hver af grupperne #1 til #5.



- 8** Indtast mønsternummeret for det mest solide mønster i gruppe #1.

- 9** Gentag trin 8 for de andre grupper (#2 til #5).

- 10** Afslut skrivehovedets justering.

Indstilling/ændring af tid og region

Følg trinnene herunder for at indstille tiden og regionen vha. produktets betjeningspanel.

Vedligeholdelse af dit produkt og software

1 Vælg tilstanden **Opsætning** i menuen Startside.

2 Vælg **Printeropsætning**.

3 Vælg **Dato/tid**.

4 Vælg datoformatet.

5 Vælg datoen.

6 Vælg tidsformatet.

7 Indstil tiden.

Bemærk:

For at vælge sommertid skal du indstille **Sommertid** til **Til**.

8 Vælg **Land/Region**.

9 Vælg regionen.

10 Vælg **Ja**.

Bemærk:

Når strømmen er slukket i længere tidsperioder, nulstilles uret muligvis. Kontroller uret, når du tænder for strømmen igen.

Strømbesparelse

LCD-skærmen bliver sort, hvis der ikke foretages nogen handlinger i en indstillet periode.

Du kan justere tiden, inden der anvendes strømstyring. Enhver øgning vil påvirke produktets energieffektivitet. Tag venligst hensyn til miljøet, inden du foretager eventuelle ændringer.

Følg trinnene herunder for at justere tiden.

I Windows

1 Åbn printerindstillingerne.
➔ [“Adgang til printerdriveren i Windows”](#) på side 43

Vedligeholdelse af dit produkt og software

- 2 Klik på fanen **Maintenance (Vedligeholdelse)**, og klik derefter på knappen **Printer and Option Information (Oplysninger om printer og indstillinger)**.
- 3 Vælg **3 minutes (3 minutter)**, **5 minutes (5 minutter)** eller **10 minutes (10 minutter)** som indstilling for Sleep Timer (Dvaletimer).
- 4 Klik på knappen **OK**.

I Mac OS X

- 1 Åbn Epson Printer Utility 4.
➔ [“Adgang til printerdriveren i Mac OS X” på side 44](#)
- 2 Klik på knappen **Printer Settings (Printerindstillinger)**. Skærbilledet Printer Settings (Printerindstillinger) vises.
- 3 Vælg **3 minutes (3 minutter)**, **5 minutes (5 minutter)** eller **10 minutes (10 minutter)** som indstilling for Sleep Timer (Dvaletimer).
- 4 Klik på knappen **Apply (Anvend)**.

Brug af betjeningspanelet

- 1 Vælg **Eco-tilstand** i menuen Startside.
- 2 Vælg **Sleep-timer**.
- 3 Vælg **3 min**, **5 min** eller **10 min**.

Rengøring af produktet

Indvendig rengøring af produktet

For at produktet kan blive ved med at fungere bedst muligt, skal du rengøre det omhyggeligt flere gange om året som følger.

**Vigtigt:**

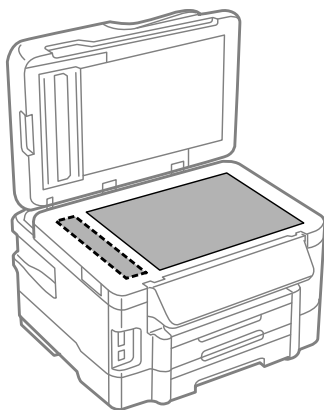
Brug aldrig alkohol eller fortynder til rengøring af produktet. Disse kemikalier kan beskadige produktet.

Bemærk:

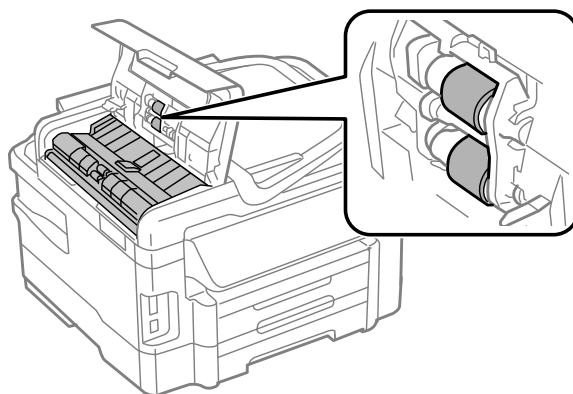
Luk den bageste papirindføring, når du er færdig med at bruge produktet, for at beskytte det mod støv.

Vedligeholdelse af dit produkt og software

- ❑ Brug en tør, blød og ren klud til rengøring af berøringspanelet/berøringsfeltet. Brug ikke væske eller kemiske rengøringsmidler.
- ❑ Brug en tør, blød og ren klud til rengøring af scannerglassets overflade.
Hvis der vises lige linjer i udskriften eller de scannede data, skal det lille scannerglas i venstre side rengøres forsigtigt.



- ❑ Hvis glaspladen bliver tilstænket med fedt eller andet materiale, der er svært at fjerne, skal du bruge en lille smule rengøringsmiddel til glasflader og en blød klud til rengøringen. Tør al overskydende væske af.
- ❑ Åbn ADF-dækslet, og brug en blød, tør og ren klud til rengøring af rullen og det indre af ADF'en.



- ❑ Du må ikke trykke hårdt ned på scannerglassets overflade.
- ❑ Vær omhyggelig med ikke at ridse eller beskadige scannerglassets overflade, og undlad at bruge en stiv eller ru børste til rengøringen. En beskadiget glasoverflade kan forringe scanningskvaliteten.

Udvendig rengøring af produktet

For at opnå de bedst mulige udskrifter skal rullen inde i printerens rengøres som følger.



Forsigtig:

Pas på ikke at røre ved delene inde i produktet.

Vedligeholdelse af dit produkt og software

**Vigtigt:**

- ☐ Hold vand væk fra de elektriske komponenter.
- ☐ Sprøjt ikke produktets indre med smøremidler.
- ☐ Uegnede olier kan beskadige mekanismen. Kontakt din forhandler eller en kvalificeret servicemedarbejder, hvis der er behov for smøring.

1

Kontroller, at der ikke vises advarsler eller fejl på betjeningspanelet.

2

Ilæg flere ark almindeligt A4-papir i papirkassetten.

Bemærk:

Hvis produktet har to kassetter, skal du lægge papiret i kassette 1.

3

Vælg tilstanden **Kopier** i menuen Startside.

4

Tryk på en af -knapperne for at lave en kopi uden at lægge et dokument på scannerglasset.

5

Gentag trin 4, indtil papiret ikke er udtværet med blæk.

Udskiftning af vedligeholdelsesboksen

Kontrol af status for vedligeholdelsesboksen

Statussen for vedligeholdelsesboksen vises på samme skærbillede som statussen for blækpatronerne. Du kan kontrollere statussen fra printersoftwaren eller betjeningspanelet.

➔ [“Kontrol af status for blækpatroner” på side 110](#)

Forholdsregler ved håndtering

Læs alle instruktionerne i dette afsnit, inden du udskifter vedligeholdelsesboksen.


- ☐ Epson anbefaler brug af en original Epson-vedligeholdelsesboks. Brug af en ikke-original vedligeholdelsesboks kan muligvis forårsage skader, der ikke er omfattet af Epsons garantier, og kan under visse omstændigheder medføre, at printeren ikke virker korrekt. Epson kan ikke garantere kvaliteten eller driftsikkerheden af en ikke-original vedligeholdelsesboks.
- ☐ Afmonter ikke vedligeholdelsesboksen.
- ☐ Undlad at røre den grønne IC-chip på siden af vedligeholdelsesboksen.
- ☐ Opbevar den utilgængeligt for børn, og drik ikke blækket.
- ☐ Vip ikke med den brugte vedligeholdelsesboks, før den er anbragt i den medfølgende plastikpose.

Vedligeholdelse af dit produkt og software

- ❑ Genbrug ikke en vedligeholdelsesboks, som er blevet fjernet og har været afmonteret i en længere periode.
- ❑ Hold vedligeholdelsesboksen væk fra direkte sollys.

Udskiftning af en vedligeholdelsesboks

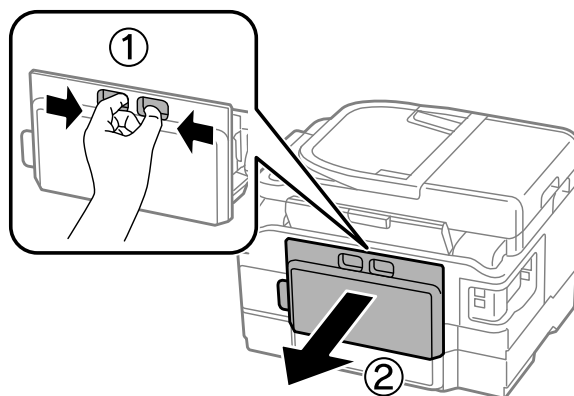
Følg trinnene nedenfor for at udskifte vedligeholdelsesboksen.

- 1** Tryk på knappen  for at slukke for produktet.
- 2** Kontroller, at produktet ikke dræner blækket.
- 3** Tag den nye vedligeholdelsesboks ud af emballagen.

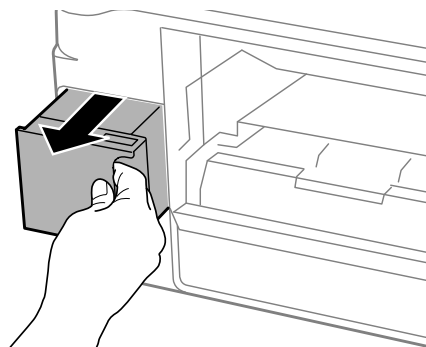
Bemærk:

Undlad at røre den grønne chip på siden af boksen. Dette kan medføre, at normal drift ikke er mulig.

- 4** Træk det bageste dæksel ud.



- 5** Tag fat i håndtaget på vedligeholdelsesboksen, og træk den ud.



Bemærk:

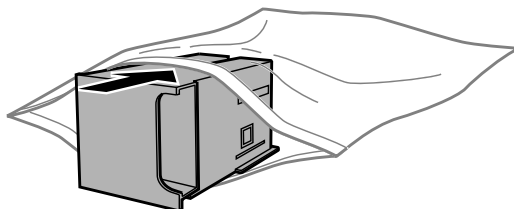
Hvis du får blæk på hænderne, skal du vaske dem omhyggeligt med vand og sæbe. Hvis du får blæk i øjnene, skal du straks skylle dem med vand.

Vedligeholdelse af dit produkt og software

- 6** Kom den brugte vedligeholdelsesboks i den plastikpose, som fulgte med den nye boks, og bortskaf den på den rette måde.

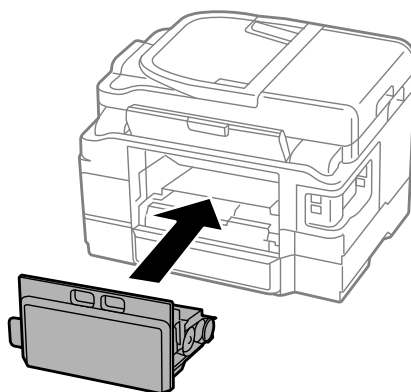
Bemærk:


Vip ikke med den brugte vedligeholdelsesboks, før den er forseglet i plastikposen.



- 7** Skub vedligeholdelsesboksen på plads – så langt den kan komme.

- 8** Sæt det bageste dæksel på igen.



- 9** Tryk på knappen  for at tænde produktet igen.

Udskiftningen af vedligeholdelsesboksen er udført.

Transport af produktet

Hvis du flytter produktet over en vis afstand, skal det forberedes til transporten ved at anbringe det i originalkassen eller en kasse af samme størrelse.

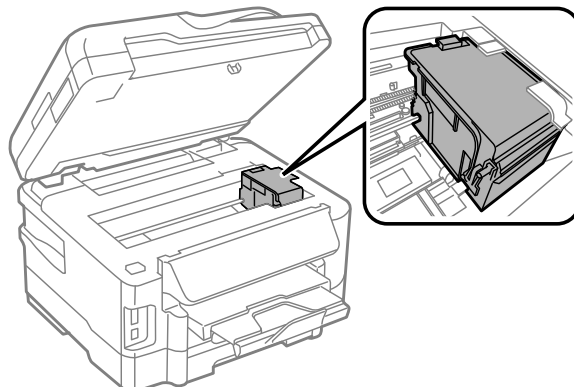


Vigtigt:

- ☐ Ved opbevaring eller transport af produktet skal du undgå at vippe det, stille det lodret eller vende det på hovedet, da der i så fald kan løbe blæk ud.
- ☐ Lad blækpatronerne sidde i produktet. Hvis du fjerner blækpatronerne, kan det medføre udtørring af skrivehovedet, hvilket kan forhindre produktet i at udskrive.

Vedligeholdelse af dit produkt og software

- 1 Tilslut produktet, og tænd for det. Vent indtil blækpatronholderen føres tilbage til udgangspositionen, og luk derefter langsomt scannerenheden.



- 2 Sluk for produktet, og tag netledningen ud.
- 3 Tag alle andre ledninger ud af produktet.
- 4 Fjern alt papiret fra den bageste papirindføring.
- 5 Luk den bageste papirindføring og udskriftsbakken.
- 6 Fjern alt papiret fra papirkassetten, og sæt kassetten i produktet igen.
- 7 Pak produktet ned i dets kasse, og brug det beskyttende materiale, der fulgte med.

Bemærk:

Hold produktet så plant som muligt under transport.

Kontrol og installation af softwaren

Kontrol af den software, der er installeret på computeren

Hvis du vil bruge de funktioner, der er beskrevet i denne Brugervejledning, skal du installere følgende software.

- ☐ Epson Driver and Utilities (Epson-driver og -hjælpeprogrammer)
- ☐ Epson Easy Photo Print
- ☐ Epson Event Manager

Følg trinnene herunder for at kontrollere, at softwaren er installeret på din computer.

Vedligeholdelse af dit produkt og software

I Windows

- 1** **Windows 7 og Vista:** Klik på knappen Start, og vælg **Control Panel (Kontrolpanel)**.
Windows XP: Klik på **Start** og vælg **Control Panel (Kontrolpanel)**.
- 2** **Windows 7 og Vista:** Klik på **Uninstall a program (Fjern et program)** i kategorien Programs (Programmer).
Windows XP: Dobbeltklik på ikonet **Add or Remove Programs (Tilføj eller fjern programmer)**.
- 3** Kontroller listen over nyligt installerede programmer.

I Mac OS X

- 1** Dobbeltklik på **Macintosh HD**.
- 2** Dobbeltklik på mappen **Epson Software** i mappen Applications (Programmer), og kontroller indholdet.

Bemærk:

- ☐ Mappen Applications (Programmer) indeholder software, der er leveret af tredjeparter.
- ☐ Hvis du vil kontrollere den installerede printerdriver, skal du klikke på **System Preferences (Systemindstillinger)** i Apple-menuen og derefter klikke på **Print & Scan (Udskriv & Scan)** (i Mac OS X 10.7) eller **Print & Fax (Udskriv & Fax)** (i Mac OS X 10.6 eller 10.5). Find derefter dit produkt i listefeltet Printers (Printere).

Installation af softwaren

Sæt den medfølgende disk med produktsoftware i, og vælg den software, du vil installere, på skærmen Software Select (Valg af software).

Afinstallation af softwaren

Det kan være nødvendigt at afinstallere og derefter geninstallere softwaren for at løse visse problemer, eller hvis du opgraderer operativsystemet.

Se følgende afsnit for at få oplysninger om at se, hvilke programmer der er installeret.

➔ [“Kontrol af den software, der er installeret på computeren” på side 132](#)

I Windows

Bemærk:

- ☐ I Windows 7 og Vista skal du have en administratorkonto og adgangskode, hvis du logger på som standardbruger.
- ☐ I Windows XP skal du logge på som Computer Administrator (Computeradministrator).

Vedligeholdelse af dit produkt og software

- 1** Sluk for produktet.
 - 2** Tag produktets interfacekabel ud af computeren.
 - 3** Gør et af følgende.
Windows 7 og Vista: Klik på knappen Start, og vælg **Control Panel (Kontrolpanel)**.
Windows XP: Klik på **Start** og vælg **Control Panel (Kontrolpanel)**.
 - 4** Gør et af følgende.
Windows 7 og Vista: Klik på **Uninstall a program (Fjern et program)** i kategorien Programs (Programmer).
Windows XP: Dobbeltklik på ikonet **Add or Remove Programs (Tilføj eller fjern programmer)**.
 - 5** Vælg det program, du ønsker at fjerne, f.eks. dit produkts driver og programmet, fra den viste liste.
 - 6** Gør et af følgende.
Windows 7: Klik på **Uninstall/Change (Fjern/rediger)** eller **Uninstall (Fjern)**.
Windows Vista: Klik på **Uninstall/Change (Fjern/rediger)** eller **Uninstall (Fjern)**, og klik derefter på **Continue (Fortsæt)** i vinduet User Account Control (Administration af brugerkonti).
Windows XP: Klik på **Change/Remove (Rediger/fjern)** eller **Remove (Fjern)**.
- Bemærk:**
*Hvis du vælger at afinstallere dit produkts printerdriver i trin 5, skal du vælge ikonet for dit produkt og derefter klikke på **OK**.*
- 7** Klik på **Yes (Ja)** eller **Next (Næste)**, når der vises et bekræftelsesvindue.
 - 8** Følg vejledningen på skærmen.

I nogle tilfælde vises der en meddelelse, hvor du bedes om at genstarte computeren. I så fald skal du sørge for, at **I want to restart my computer now (Jeg vil genstarte computeren nu)** er valgt, og klikke på **Finish (Udfør)**.

I Mac OS X

Bemærk:

- ❑ For at afinstallere din software skal du downloade Uninstaller.
Få adgang til stedet på:
<http://www.epson.com>
Vælg derefter afsnittet Support på dit lokale Epson-websted.
- ❑ Hvis du vil afinstallere programmer, skal du logge på som Computer Administrator (Computeradministrator).
Du kan ikke afinstallere programmer, hvis du er logget på som en bruger med begrænsede rettigheder.
- ❑ I nogle programmer er installationsprogrammet adskilt fra afinstallationsprogrammet.

- 1 Luk alle programmer, der kører.
- 2 Dobbeltklik på ikonet **Uninstaller** på din Mac OS X-harddisk.
- 3 Marker afkrydsningsfelterne for den software, du ønsker at fjerne, f.eks. din printerdriver og programmet, på den viste liste.
- 4 Klik på **Uninstall (Afinstaller)**.
- 5 Følg vejledningen på skærmen.

Hvis du ikke kan finde den software, du ønsker at afinstallere, i vinduet Uninstaller, skal du dobbeltklikke på mappen **Applications (Programmer)** på din Mac OS X-harddisk, vælge det program, du ønsker at afinstallere, og derefter trække det hen til ikonet **Trash (Papirkurv)**.

Bemærk:

Hvis du afinstallerer printerdriveren, og navnet på dit produkt forbliver i vinduet *Print & Scan (Udskriv & Scan)* (i Mac OS X 10.7) eller *Print & Fax (Udskriv & Fax)* (i Mac OS X 10.6 eller 10.5), skal du vælge navnet på dit produkt og klikke på **fjerneknappen**.

Overførsel af data vha. en ekstern lagerenhed

Du kan bruge produktets pladser til hukommelseskort eller eksterne USB-port til kopiering af filer til en computer, der er forbundet med produktet. Du kan også kopiere filer på computeren til lagerenheden.

Forholdsregler ved lagerenheder

Vær opmærksom på følgende ved kopiering af filer mellem lagerenheden og computeren:


- ☐ Se den dokumentation, der følger med lagerenheden og evt. anvendt adapter, vedrørende håndteringsanvisninger.
- ☐ Kopier ikke filer til en lagerenhed, mens du udskriver fra din lagerenhed.
- ☐ Produktets display opdaterer ikke oplysninger om lagerenheden, efter at du har kopieret filer til det eller slettet filer på det. For at opdatere de viste oplysninger, skal du tage lagerenheden ud og sætte den i igen.
- ☐ Tag ikke et hukommelseskort ud, og sluk ikke for printeren, mens indikatoren for hukommelseskort blinker, da du i så fald kan miste data.

Kopiering af filer mellem en lagerenhed og computeren

Kopiering af filer til computeren

- 1** Kontroller, at der er tændt for produktet, og at der er isat eller tilsluttet en lagerenhed.
- 2** **Windows 7 og Vista:**
Klik på knappen Start, og vælg **Computer**.

Windows XP:
Klik på **Start**, og vælg **My Computer (Denne computer)**.

Mac OS X:
Ikonet for den flytbare disk () vises automatisk på din desktop (skrivebord).
- 3** Dobbeltklik på ikonet for den flytbare disk, og vælg derefter den mappe, hvor dine filer er gemt.

Bemærk:

Hvis du har givet mediet et navn, vises det som navn på drevet. Hvis du ikke har givet mediet et navn, vises "removable disk" (flytbar disk) som navn på drevet i Windows XP.

Overførsel af data vha. en ekstern lagerenhed

- 4** Vælg de filer, du vil kopiere, og træk dem til en mappe på computerens harddisk.

**Vigtigt:**

For brugere af Mac OS X

Når du fjerner lagerenheden, skal du altid trække ikonet for den flytbare disk på skrivebordet over i papirkurven, inden du fjerner lagerenheden, da du ellers kan miste de data, der er på enheden.

Sådan gemmes filer på en lagerenhed

Inden du sætter hukommelseskortet i, skal du sørge for, at knappen til skrivebeskyttelse er indstillet, således at der kan skrives til hukommelseskortet.

Bemærk:

Når du har kopieret en fil til et hukommelseskort fra en Macintosh-computer, kan hukommelseskortet muligvis ikke læses på ældre digitalkameraer.


- 1** Kontroller, at der er tændt for produktet, og at der er isat eller tilsluttet en lagerenhed.

- 2** **Windows 7 og Vista:**
Klik på knappen Start, og vælg **Computer**.

Windows XP:

Klik på **Start**, og vælg **My Computer (Denne computer)**.

Mac OS X:

Ikonet for den flytbare disk () vises automatisk på din desktop (skrivebord).

- 3** Dobbeltklik på ikonet for den flytbare disk, og vælg derefter den mappe, hvor du vil gemme dine filer.

Bemærk:

Hvis du har givet mediet et navn, vises det som navn på drevet. Hvis du ikke har givet mediet et navn, vises "removable disk" (flytbar disk) som navn på drevet i Windows XP.

- 4** Vælg den mappe på computerens harddisk, der indeholder de filer, du vil kopiere. Vælg derefter filerne, og træk dem til mappen på lagerenheden.

**Vigtigt:**

For brugere af Mac OS X

Når du fjerner lagerenheden, skal du altid trække ikonet for flytbar disk på skrivebordet over i papirkurven, inden du fjerner lagerenheden, da du ellers kan miste de data, der er på den.

Fejlindikatorer

Fejlmeddelelser på betjeningspanelet

Dette afsnit beskriver betydningen af meddelelserne, der vises på LCD-skærmen.

Fejlmeddelelser	Løsninger
Ikke mere papir eller Papirstop	➔ Se "Papirstop" på side 142
Printerfejl. Sluk og tænd for strømmen. For detaljer se dok.	Sluk for produktet, og tænd det derefter igen. Kontroller, at der ikke er mere papir i produktet. Kontakt Epson support, hvis fejlmeddelelsen fortsat vises.
Kommunikationsfejl. Check om Pc'en er tilsluttet.	Kontroller, at computeren er tilsluttet korrekt. Hvis fejlmeddelelsen stadig vises, skal du kontrollere, at scanningsoftwaren er installeret på din computer, og at softwareindstillingerne er korrekte.
Vedl. hold. boksen er ved afslutn. på sin levetid.	Udskift beholderen til spildblæk, før den er opbrugt. ➔ Se "Udskiftning af vedligeholdelsesboksen" på side 129 Når beholderen til spildblæk er fuld, stopper produktet, og du skal udskifte vedligeholdelseskassen, før du kan fortsætte.
Vedl. hold. boksen er ved afslutnin. på sin levetid. Den skal udskiftes.	Udskift vedligeholdelseskassen.
Printerens blækpude nærmer sig afslutningen på sin levetid. Kontakt Epson Support.	Tryk på knappen  for at genoptage udskrivning. Meddelelsen vises, indtil blækbeholderen udskiftes. Kontakt Epson support for at udskifte blækpuder, før deres brugslevetid udløber. Når blækpuderne er gennemvædede, stopper produktet, og Epson support er nødvendig for at fortsætte udskrivning.
En printers blækpude er ved afslutningen på sin levetid. Kontakt Epson Support.	Kontakt Epson support for at udskifte blækpuderne.
Ingen opkaldstone registreret. Kør Tjek faxforbindelse under Faxindstil. i Opsætning-menuen.	Kontroller, at telefonledningen er sluttet korrekt til, og at telefonlinjen virker. ➔ Se "Tilslutning til en telefonlinje" på side 80 Hvis du sluttet produktet til en PBX-telefonlinje (privat automatisk bicentral) eller terminaladapter, skal du slå Sporing af opkaldstone fra. Vælg faxindstillinger > Kommunikation > Sporing af opkaldstone > Fra .
Kombinationen af IP-adresse og undernetmaske er ugyldig. Se dokumentationen.	Se den online Netværksvejledning.
Recovery Mode	Firmwareopdateringen mislykkedes. Du er nødt til at forsøge firmwareopdateringen igen. Gør et USB-kabel klar, og klik ind på dit lokale Epson-website for yderligere anvisninger.

Fejlfinding for udskrivning/kopiering

Diagnosticering af problemet

Det er bedst at undersøge produktproblemer i to trin: Identificer først problemet, og prøv derefter de sandsynlige løsninger, indtil problemet er løst.

De oplysninger, du skal bruge for at diagnosticere og løse de mest almindelige problemer, finder du i form af online problemløsning, betjeningspanelet eller Status Monitor. Se det relevante afsnit nedenfor.

Hvis du har et bestemt problem i forbindelse med udskriftskvaliteten, et udskrivningsproblem, som ikke har at gøre med udskriftskvaliteten, et problem med papirindføringen, eller hvis produktet slet ikke udskriver, kan du finde oplysninger i det relevante afsnit.

Det kan være nødvendigt at annullere udskrivningen for at løse et problem.

➔ [“Annullering af udskrivningen” på side 48](#)

Kontrol af produktstatus

Hvis der opstår et problem under udskrivningen, vises der en fejlmeddelelse i vinduet Status Monitor.

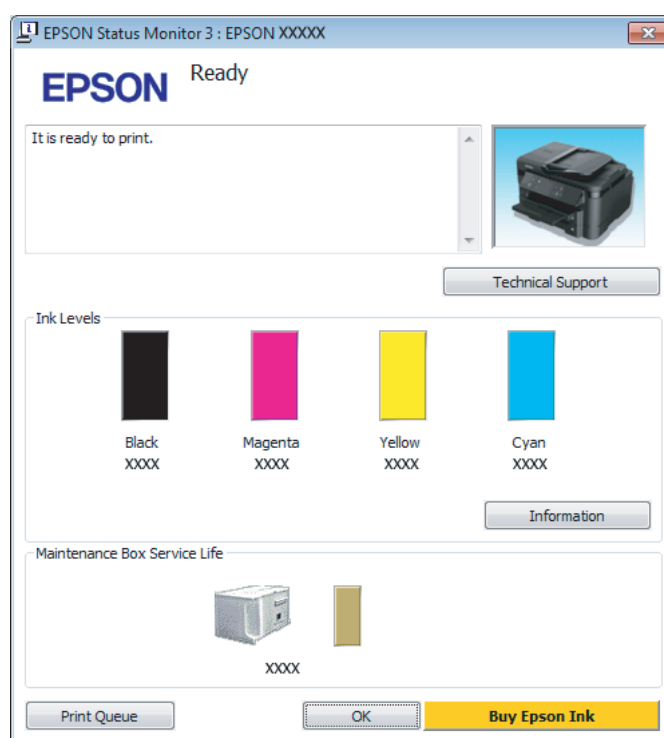
Når det er nødvendigt at udskifte en blækpatron eller vedligeholdelsesboks, skal du klikke på knappen How to (Sådan) i vinduet, så får du trinvisse anvisninger på at udskifte patronen eller vedligeholdelsesboksen.

I Windows

Du kan få adgang til EPSON Status Monitor 3 på to måder:

- ☐ Dobbeltklik på produktgenvejsikonet på proceslinjen i Windows. Se følgende afsnit for at føje et genvejsikon til proceslinjen:
 - ➔ [“Fra genvejsikonet på taskbar \(proceslinjen\)” på side 44](#)
- ☐ Åbn printerdriveren, klik på fanen **Maintenance (Vedligeholdelse)**, og klik derefter på knappen **EPSON Status Monitor 3**.

Når du åbner EPSON Status Monitor 3, vises følgende vindue:

**Bemærk:**

- ☐ Hvis EPSON Status Monitor 3 ikke bliver vist, skal du åbne printerdriveren og klikke på fanen **Maintenance (Vedligeholdelse)** og derefter på knappen **Extended Settings (Udvidede indstillinger)**. I vinduet **Extended Settings (Udvidede indstillinger)** skal du markere afkrydsningsfeltet **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktiver EPSON Status Monitor 3)**.
- ☐ Afhængigt af de aktuelle indstillinger vises den forenklede Status Monitor muligvis. Klik på knappen **Details (Detaljer)** for at åbne det ovenstående vindue.

EPSON Status Monitor 3 indeholder følgende oplysninger:

Fejlfinding for udskrivning/kopiering

- ❑ **Current Status (Aktuel status):**
Hvis blækniveauet er lavt/opbrugt, eller vedligeholdelsesboksen er fyldt/næsten fyldt, vises knappen **How to (Sådan)** i vinduet EPSON Status Monitor 3. Når du klikker på **How to (Sådan)**, vises der anvisninger på udskiftning af blækpatronen eller vedligeholdelsesboksen.
- ❑ **Ink Levels (Blækniveauer):**
EPSON Status Monitor 3 viser status for blækpatronerne grafisk.
- ❑ **Information (Oplysninger):**
Du kan få vist oplysninger om de installerede blækpatroner ved at klikke på **Information (Oplysninger)**.
- ❑ **Maintenance Box Service Life (Vedligeholdelsesboksens levetid):**
EPSON Status Monitor 3 viser status for vedligeholdelsesboksen grafisk.
- ❑ **Technical Support (Teknisk support):**
Klik på **Technical Support (Teknisk support)** for at åbne Epsons websted for teknisk support.
- ❑ **Print Queue (Udskriftskø):**
Du kan se Windows Spooler ved at klikke på **Print Queue (Udskriftskø)**.

I Mac OS X

Følg disse trin for at åbne EPSON Status Monitor.

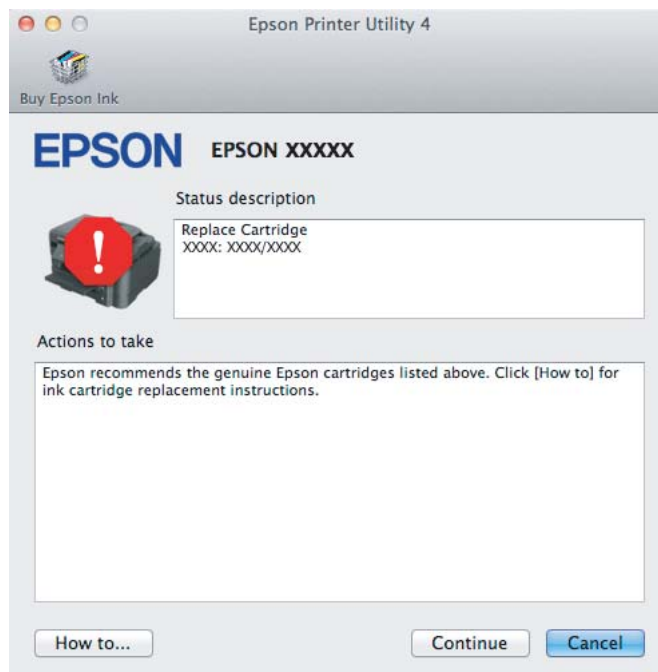
- 1 Åbn Epson Printer Utility 4.
➔ [“Adgang til printerdriveren i Mac OS X” på side 44](#)
- 2 Klik på ikonet **EPSON Status Monitor**. EPSON Status Monitor vises.



Fejlfinding for udskrivning/kopiering

Du kan også bruge dette værktøj til at kontrollere blækmængderne, inden du udskriver. EPSON Status Monitor viser blækpatronstatus på det tidspunkt, programmet blev åbnet. Klik på **Update (Opdater)** for at opdatere status for blækpatron.

Hvis blækniveauet er lavt/opbrugt, eller vedligeholdelsesboksen er fyldt/næsten fyldt, vises knappen **How to (Sådan)**. Klik på **How to (Sådan)**, hvorefter EPSON Status Monitor hjælper dig gennem proceduren for udskiftning af blækpatroner eller vedligeholdelsesboksen trin for trin.



Papirstop



Forsigtig:

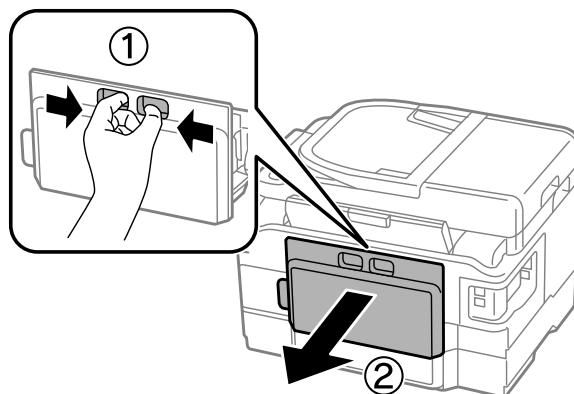
Rør ikke ved knapperne på betjeningspanelet, mens du har hånden inde i produktet.

Bemærk:

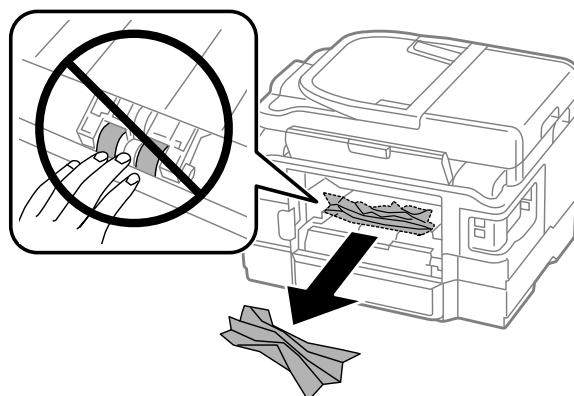
- ☐ Annuller udskriftsjobbet, hvis du bliver bedt om det i en meddelelse fra LCD-skærmen eller printerdriveren.
- ☐ Når du har fjernet det fastsiddende papir, skal du trykke på knappen, der vises på LCD-skærmen.

Sådan fjernes fastklemt papir fra det bageste dæksel.

- 1** Træk det bageste dæksel ud.

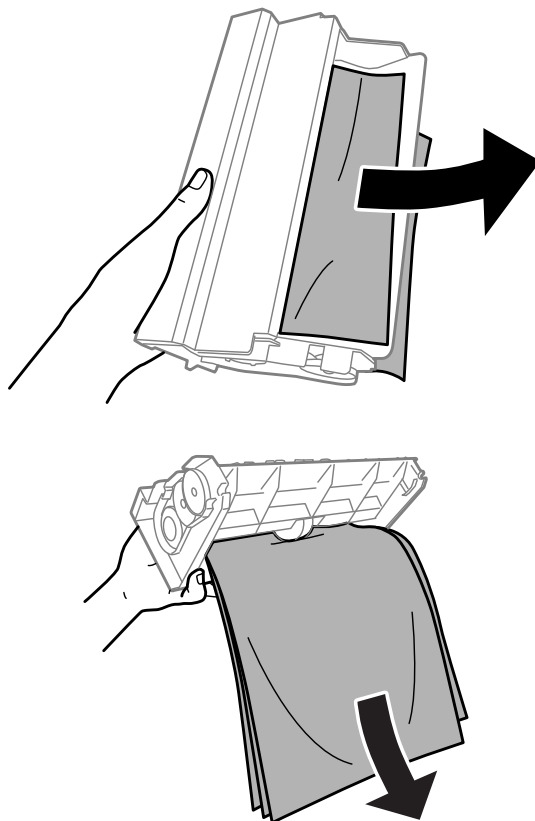


- 2** Fjern forsigtigt det fastklemede papir.

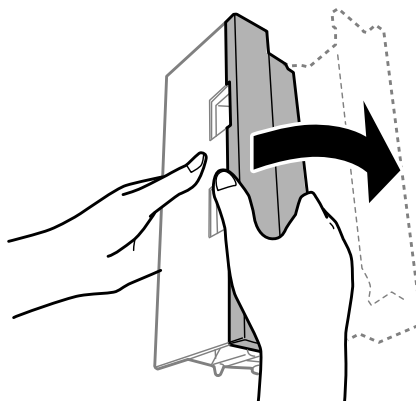


Fejlfinding for udskrivning/kopiering

- 3** Fjern forsigtigt det fastklemte papir.

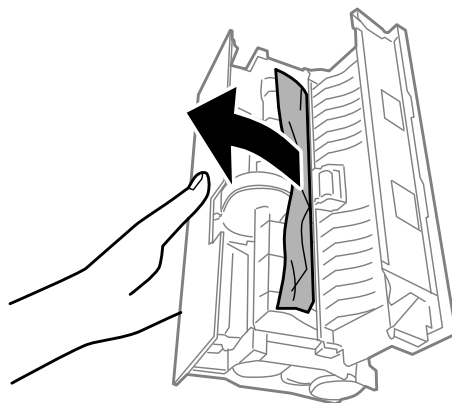


- 4** Åbn det bageste dæksel.

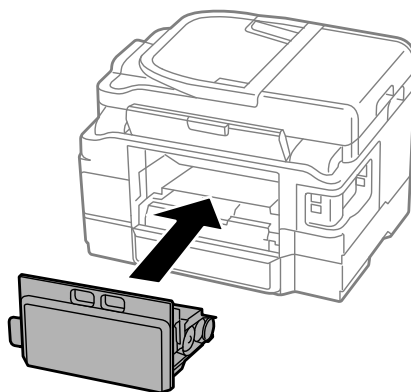


Fejlfinding for udskrivning/kopiering

- 5** Fjern forsigtigt det fastklemte papir.

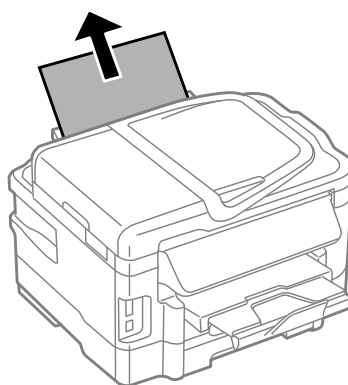


- 6** Sæt det bageste dæksel på igen.



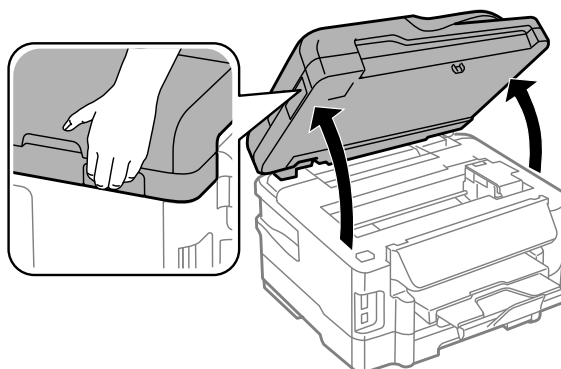
Fjerne fastklemt papir inde i produktet

- 1** Fjern forsigtigt det fastklemte papir.



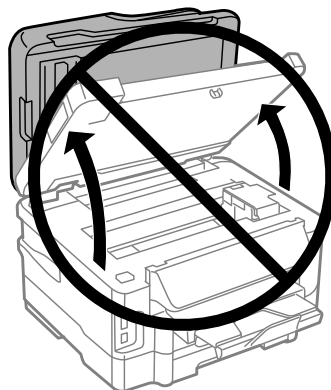
Fejlfinding for udskrivning/kopiering

- 2** Åbn scannerenheden.



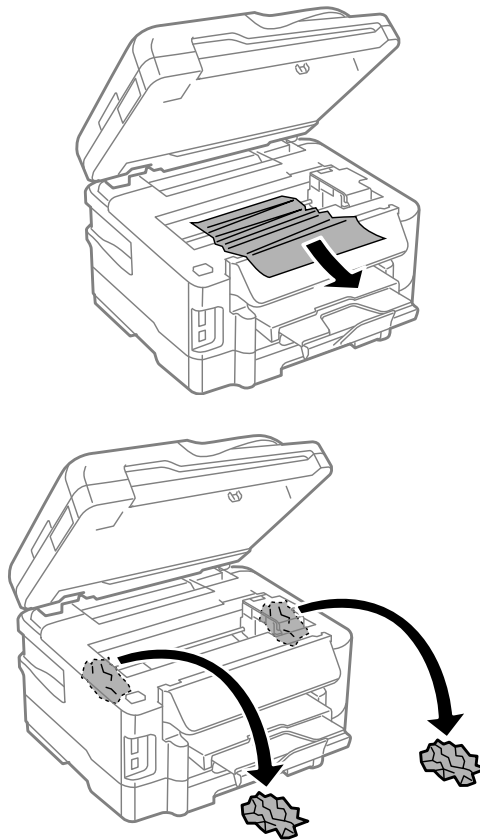
Vigtigt:

Løft ikke scannerenheden, når dokumentdækslet er åbent.



Fejlfinding for udskrivning/kopiering

- 3** Fjern alt papir inde i printeren, også små stumper afrevet papir.



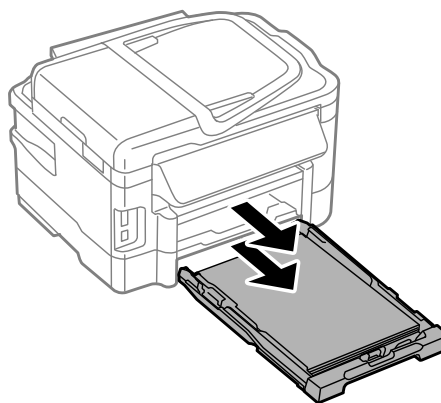
Vigtigt:

Rør ikke ved det flade hvide kabel, der er forbundet til blækpatronholderen.

- 4** Luk scannerenheden langsomt.

Sådan fjernes fastklemt papir fra papirkassetten

- 1** Træk papirkassetten ud.

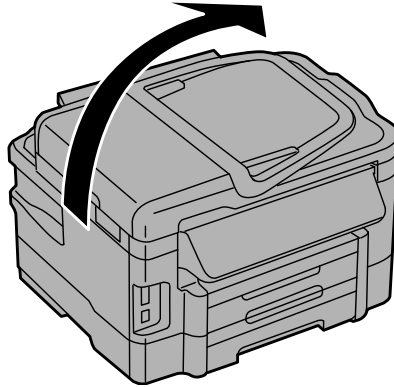


Fejlfinding for udskrivning/kopiering

Bemærk:

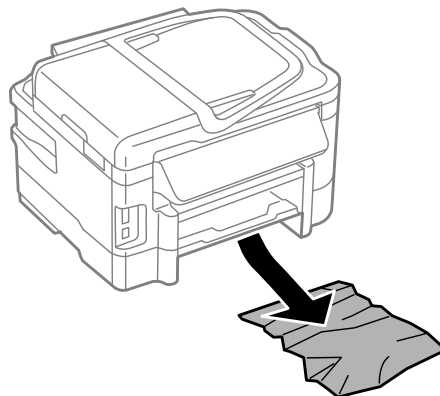
Hvis kassetten ikke kan trækkes ud, skal du tage stikket ud af produktet og stikkontakten. Tag alle andre ledninger ud af produktet.

Stil forsigtigt produktet på siden som vist nedenfor, og træk forsigtigt kassetten ud.

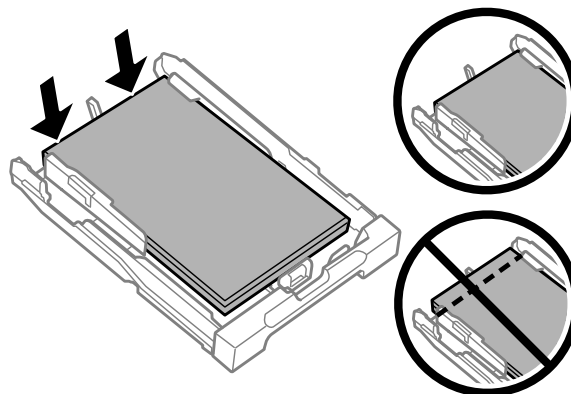


- 2** Fjern det fastklemte papir fra kassetten.

- 3** Fjern forsigtigt papir, der sidder fast inde i produktet.



- 4** Ret papirets kanter ind.

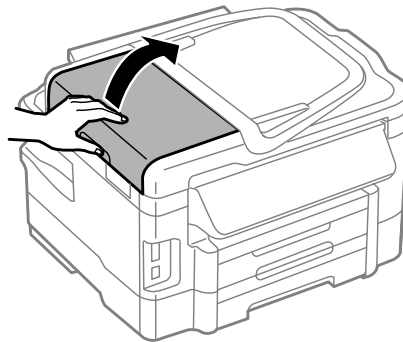


- 5** Hold kassetten vandret, og skub den langsomt og forsigtigt hele vejen ind i produktet.

Sådan fjernes fastklemmt papir i den automatiske dokumentføder (ADF)

1 Fjern papirstakken fra ADF-indbakken.

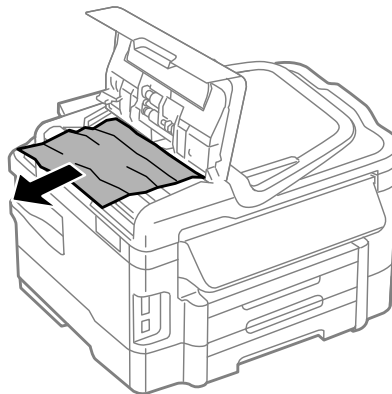
2 Åbn ADF-dækslet.



Vigtigt:

Sørg for, at du har åbnet ADF-dækslet, før du fjerner fastklemmt papir. Hvis du ikke åbner dækslet, kan produktet blive beskadiget.

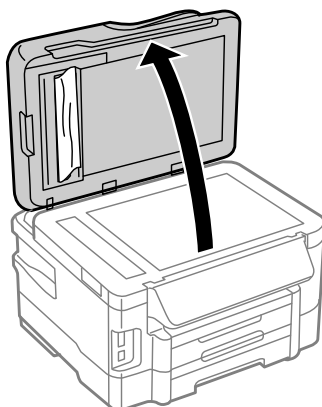
3 Fjern forsigtigt det fastklemte papir.



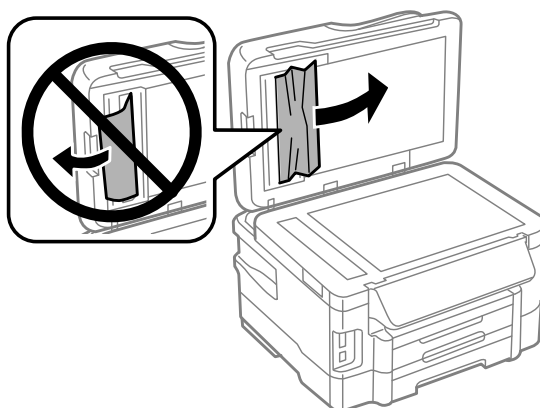
4 Luk ADF-dækslet.

Fejlfinding for udskrivning/kopiering

- 5 Åbn dokumentdækslet.

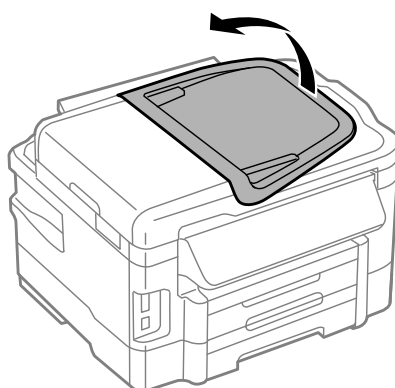


- 6 Fjern forsigtigt det fastklemte papir.



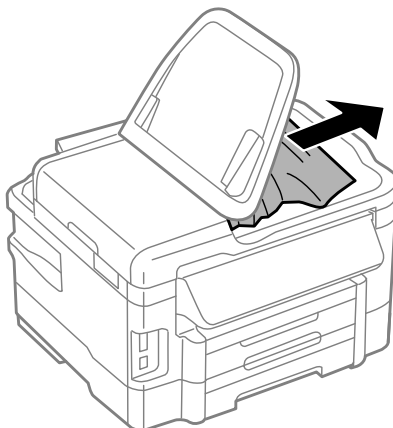
- 7 Luk dokumentdækslet.

- 8 Løft ADF-indbakken.



Fejlfinding for udskrivning/kopiering

- 9** Fjern forsigtigt det fastklemte papir.



- 10** Sæt ADF-indbakken tilbage i oprindelig position.

Forhindring af papirstop

Hvis der ofte opstår papirstop, skal du kontrollere følgende.

- ☐ Papiret er glat og hverken krøllet eller foldet.
- ☐ Du bruger papir af høj kvalitet.
- ☐ Papirets udskriftsside vender nedad i papirkassetten.
- ☐ Papirets udskriftsside vender opad i den bageste papirindføring.
- ☐ Papirstakken blev luftet, inden den blev lagt i.
- ☐ Læg ikke almindeligt papir i over linjen lige under pilemærket ▼ inde i kantstyret.
For Epsons specialmedier skal antallet af ark være mindre end den grænse, der er angivet for mediet.
➔ [“Valg af papir” på side 20](#)
- ☐ Kantstyrene flugter med papirets kanter.
- ☐ Produktet står på en jævn, stabil overflade, der er større end produktets bundflade i alle retninger. Produktet vil ikke fungere korrekt, hvis det står skævt.

Genoptagelse af udskrivning efter et papirstop (kun Windows)

Når du har annulleret et udskriftsjob pga. et papirstop, kan du genoptage udskrivningen uden at udskrive de allerede udskrevne sider igen.

- 1** Fjern det fastklemte papir.
➔ [“Papirstop” på side 142](#)
- 2** Åbn printerindstillingerne.
➔ [“Adgang til printerdriveren i Windows” på side 43](#)

Fejlfinding for udskrivning/kopiering



- 3 Marker afkrydsningsfeltet **Print Preview (Vis udskrift)** i vinduet Main (Hovedmenu) i printerdriveren.
- 4 Foretag de indstillinger, du vil bruge til at udskrive.
- 5 Klik på **OK** for at lukke printerindstillingsvinduet, og udskriv derefter filen. Vinduet Print Preview (Vis udskrift) åbnes.
- 6 Vælg en side, der allerede er udskrevet, i sidelistefeltet i venstre side, og vælg derefter **Remove Page (Fjern side)** fra menuen Print Options (Udskriftsindstillinger). Gentag dette trin for alle de sider, der allerede er udskrevet.
- 7 Klik på **Print (Udskriv)** i vinduet Print Preview (Vis udskrift).

Hjælp til udskriftskvalitet

Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, skal du sammenligne problemet med illustrationerne nedenfor. Klik på billedteksten under den illustration, der ligner udskriften bedst.

<p>enthaiten alle i Aufdruck. W J 5008 "Regel</p> <p>Godt eksempel</p>	 <p>Godt eksempel</p>
<p>enthaiten alle i Aufdruck. W J 5008 "Regel</p> <p>➔ "Vandrette striber" på side 153</p>	<p>enthaiten alle i Aufdruck. W J 5008 "Regel</p> <p>➔ "Lodrette striber eller fejljustering" på side 153</p>
 <p>➔ "Vandrette striber" på side 153</p>	 <p>➔ "Lodrette striber eller fejljustering" på side 153</p>

Fejlfinding for udskrivning/kopiering

 <p>➔ “Forkerte eller manglende farver” på side 154</p>	 <p>➔ “Sløret eller udtværet udskrift” på side 154</p>
--	--

Vandrette striber

- ☐ Kontroller, at udskriftssiden (den hvide eller blanke side) af papiret vender opad i den bageste papirindføring.
- ☐ Kontroller, at udskriftssiden (den hvide eller blanke side) af papiret vender nedad i papirkassetten.
- ☐ Kør værktøjet til dysecheck, og rens de skrivehoveder, som var defekte ifølge resultatet for dysecheck.
➔ “Kontrol af skrivehovedets dyser” på side 120
- ☐ Brug blækpatronen op inden for seks måneder efter åbning af pakken for at opnå de bedste resultater.
- ☐ Brug så vidt muligt altid originale Epson-blækpatroner.
- ☐ Kontroller, at den papirtype, der er valgt i LCD-menuen eller printerdriveren, er egnet til den type papir, der er lagt i produktet.
➔ “Valg af papir” på side 20
- ☐ Hvis der vises striber med mellemrum på 2,5 cm, skal du køre programmet Print Head Alignment (Skrivehovedjustering).
➔ “Justering af skrivehovedet” på side 123
- ☐ Hvis der vises et moirémønster (stigemønster) på din kopi, skal du ændre indstillingen **Reducer/Forstør** i LCD-menuen eller ændre placeringen af din original.
- ☐ Hvis der er et problem med kopikvaliteten, skal du rengøre produktet udvendigt.
➔ “Indvendig rengøring af produktet” på side 127

Lodrette striber eller fejljustering

- ☐ Kontroller, at udskriftssiden (den hvide eller blanke side) af papiret vender opad i den bageste papirindføring.
- ☐ Kontroller, at udskriftssiden (den hvide eller blanke side) af papiret vender nedad i papirkassetten.
- ☐ Kør værktøjet til dysecheck, og rens de skrivehoveder, som var defekte ifølge resultatet for dysecheck.
➔ “Kontrol af skrivehovedets dyser” på side 120
- ☐ Kør værktøjet Print Head Alignment (Skrivehovedjustering).
➔ “Justering af skrivehovedet” på side 123

Fejlfinding for udskrivning/kopiering

- ❑ I Windows skal du fjerne markeringen af **High Speed (Høj hastighed)** i vinduet More Options (Flere indstillinger) i din printerdriver. Der er yderligere oplysninger i den online hjælp.
I Mac OS X skal du vælge **Off (Fra)** fra High Speed Printing (Højhastighedsudskrivning). Du åbner High Speed Printing (Højhastighedsudskrivning) ved at klikke på følgende menuer: **System Preferences (Systemindstillinger)**, **Print & Scan (Udskriv & Scan)** (i Mac OS X 10.7) eller **Print & Fax (Udskriv & Fax)** (i Mac OS X 10.6 eller 10.5), dit produkt (i listeboksen Printers (Printere)), **Options & Supplies (Indstillinger & Forsyninger)** og derefter **Driver**.
- ❑ Kontroller, at den papirtype, der er valgt i LCD-menuen eller printerdriveren, er egnet til den type papir, der er lagt i produktet.
➔ [“Valg af papir” på side 20](#)
- ❑ Hvis der er et problem med kopikvaliteten, skal du rengøre produktet udvendigt.
➔ [“Indvendig rengøring af produktet” på side 127](#)

Forkerte eller manglende farver

- ❑ I Windows skal du fjerne markeringen af **Grayscale (Gråtoneskala)** i vinduet Main (Hovedmenu) i printerdriveren.
I Mac OS X skal du fjerne markeringen af indstillingen **Grayscale (Gråtoneskala)** i Print Settings (Udskriftsindstillinger) i dialogboksen Print (Udskriv) i printerdriveren.
Der er yderligere oplysninger i den online hjælp.
- ❑ Juster farveindstillingerne i programmet eller under printerdriverindstillingerne.
I Windows skal du markere vinduet More Options (Flere indstillinger).
I Mac OS X skal du kontrollere dialogboksen Color Options (Farveindstillinger) fra dialogboksen Print (Udskriv).
Der er yderligere oplysninger i den online hjælp.
- ❑ Kør værktøjet til dysecheck, og rens de skrivehoveder, som var defekte ifølge resultatet for dysecheck.
➔ [“Kontrol af skrivehovedets dyser” på side 120](#)
- ❑ Hvis du lige har udskiftet en blækpatron, skal du kontrollere datoen på pakken. Hvis du ikke har brugt produktet i lang tid, anbefaler Epson, at du udskifter blækpatronerne.
➔ [“Udskiftning af en blækpatron” på side 117](#)
- ❑ Prøv at bruge originale Epson-blækpatroner og det papir, som anbefales af Epson.

Sløret eller udtværet udskrift

- ❑ Prøv at bruge originale Epson-blækpatroner og det papir, som anbefales af Epson.
- ❑ Sørg for at anbringe produktet på en jævn, stabil overflade, der er større end produktets bundflade i alle retninger. Produktet vil ikke fungere korrekt, hvis det står skævt.
- ❑ Sørg for, at papiret ikke er beskadiget, snavset eller for gammelt.
- ❑ Sørg for, at papiret er tørt, og at udskriftssiden (den hvide eller blanke side) vender opad i den bageste papirindføring.
- ❑ Sørg for, at papiret er tørt, og at udskriftssiden (den hvide eller blanke side) vender nedad i papirkassetten.
- ❑ Hvis papiret er bøjet mod den side, der udskrives på, skal du glatte papiret ud eller bøje det lidt i den modsatte retning.

Fejlfinding for udskrivning/kopiering

- ☐ Kontroller, at den papirtype, der er valgt i LCD-menuen eller printerdriveren, er egnet til den type papir, der er lagt i produktet.
➔ [“Valg af papir” på side 20](#)
- ☐ Fjern hvert enkelt ark fra udskriftsbakken, når det er udskrevet.
- ☐ Rør ikke papirets udskriftsside med den blanke overflade, og lad ikke noget komme i kontakt med denne side. Følg instruktionerne for papiret ved håndtering af udskrifterne.
- ☐ Kør værktøjet til dysecheck, og rens de skrivehoveder, som var defekte ifølge resultatet for dysecheck.
➔ [“Kontrol af skrivehovedets dyser” på side 120](#)
- ☐ Kør værktøjet Print Head Alignment (Skrivehovedjustering).
➔ [“Justering af skrivehovedet” på side 123](#)
- ☐ Hvis du udskriver data med stor tæthedsgang på almindeligt papir med automatisk 2-sidet udskrivning, skal du reducere **Print Density (Udskrivningstæthed)** og vælge en længere **Increased Ink Drying Time (Forøget blæktørretid)** i vinduet Print Density Adjustment (Justering af udskriftstæthed) (for Windows) eller i Two-sided Printing Settings (Indst. for tosidet udskrivning) (for Mac OS X) i printerdriveren.
- ☐ Hvis der er udtværet blæk på papiret efter udskrivningen, skal du rengøre produktet indvendigt.
➔ [“Udvendig rengøring af produktet” på side 128](#)
- ☐ Hvis der er et problem med kopikvaliteten, skal du rengøre produktet udvendigt.
➔ [“Indvendig rengøring af produktet” på side 127](#)

Diverse udskriftsproblemer

Forkerte eller forvanskede tegn

- ☐ Fjern evt. udskriftsjob, der er gået i stå.
➔ [“Annullering af udskrivningen” på side 48](#)
- ☐ Sluk produktet og computeren. Kontroller, at produktets interfacekabel er sat korrekt i.
- ☐ Afinstaller printerdriveren, og installer den derefter igen.
➔ [“Afinstallation af softwaren” på side 133](#)

Forkerte margener

- ☐ Kontroller, at papiret er lagt korrekt i den bageste papirindføring eller papirkassetten.
➔ [“Sådan lægges papir i Papirkassetten.” på side 24](#)
➔ [“Sådan lægges konvolutter i papirkassetten” på side 28](#)
➔ [“Sådan lægges papir og konvolutter i den bageste papirindføring” på side 31](#)
- ☐ Kontroller marginindstillingerne i programmet. Kontroller, at margenerne er inden for udskriftsområdet på siden.
➔ [“Udskriftsområde” på side 173](#)

Fejlfinding for udskrivning/kopiering

- ❑ Kontroller, at printerdriverindstillingerne passer til den papirstørrelse, du bruger.
I Windows skal du kontrollere vinduet Main (Hovedmenu).
I Mac OS X skal du markere dialogboksen Page Setup (Sidelayout) eller dialogboksen Print (Udskriv).
- ❑ Hvis der stadigvæk er margener, selv når du udskriver uden kant, skal du prøve at gøre et af følgende.
I Windows skal du klikke på knappen **Extended Settings (Udvidede indstillinger)** i vinduet Maintenance (Vedligeholdelse) i printerdriveren og så vælge **Remove white borders (Fjern hvide kanter)**.
I Mac OS X skal du vælge **On (Til)** fra Remove white borders (Fjern hvide kanter). Du åbner Remove white borders (Fjern hvide kanter) ved at klikke på følgende menuer: **System Preferences (Systemindstillinger)**, **Print & Scan (Udskriv & Scan)** (i Mac OS X 10.7) eller **Print & Fax (Udskriv & Fax)** (i Mac OS X 10.6 eller 10.5), din printer (i listeboksen Printers (Printere)), **Options & Supplies (Indstillinger & Forsyninger)** og derefter **Driver**.
- ❑ Afinstaller printerdriveren, og installer den derefter igen.
➔ [“Afinstallation af softwaren” på side 133](#)

Udskriften er en smule skrå

- ❑ Kontroller, at papiret er lagt korrekt i den bageste papirindføring eller papirkassetten.
➔ [“Sådan lægges papir i Papirkassetten.” på side 24](#)
➔ [“Sådan lægges konvolutter i papirkassetten” på side 28](#)
➔ [“Sådan lægges papir og konvolutter i den bageste papirindføring” på side 31](#)
- ❑ Hvis **Draft (Kladde)** er valgt i Quality (Kvalitet) i vinduet Main (Hovedmenu) i din printerdriver (i Windows), eller **Fast Economy (Hurtig Economy)** er valgt i Print Quality (Udskriftskval) i Print Settings (Udskriftsindstillinger) (i Mac OS X), skal du vælge en anden indstilling.

Det kopierede billedes størrelse eller position er forkert

- ❑ Sørg for at den indstilling, der er valgt for papirstørrelse, layout eller zoom i betjeningspanelet, passer til det anvendte papir.
- ❑ Hvis kopiens kanter er beskåret, skal du flytte originalen en smule væk fra hjørnet.
- ❑ Rengør scannerglasset.
➔ [“Indvendig rengøring af produktet” på side 127](#)

Omvendt billede

- ❑ I Windows skal du fjerne markeringen i afkrydsningsfeltet **Mirror Image (Spejlbillede)** i vinduet More Options (Flere indstillinger) i printerdriveren eller deaktivere indstillingen Mirror Image (Spejlbillede) i programmet.
I Mac OS X skal du fjerne markeringen af afkrydsningsfeltet **Mirror Image (Spejlbillede)** i **Print Settings (Udskriftsindstillinger)** i dialogboksen Print (Udskriv) i printerdriveren, eller slå indstillingen for Mirror Image (Spejlbillede) fra i programmet.
Du kan finde vejledning til printerdriveren eller til programmet i den online hjælp.
- ❑ Afinstaller printerdriveren, og installer den derefter igen.
➔ [“Afinstallation af softwaren” på side 133](#)

Udskrivning af tomme sider

- ☐ Kontroller, at printerdriverindstillingerne passer til den papirstørrelse, du bruger.
I Windows skal du kontrollere vinduet Main (Hovedmenu).
I Mac OS X skal du markere dialogboksen Page Setup (Sidelayout) eller dialogboksen Print (Udskriv).
- ☐ I Windows skal du markere indstillingen **Skip Blank Page (Spring over tom side)** ved at klikke på knappen **Extended Settings (Udvidede indstillinger)** i vinduet Maintenance (Vedligeholdelse) i printerdriveren.
I Mac OS X skal du vælge **On (Til)** fra Skip Blank Page (Spring over tom side). Du åbner Skip Blank Page (Spring over tom side) ved at klikke på følgende menuer: **System Preferences (Systemindstillinger)**, **Print & Scan (Udskriv & Scan)** (i Mac OS X 10.7) eller **Print & Fax (Udskriv & Fax)** (i Mac OS X 10.6 eller 10.5), dit produkt (i listeboksen Printers (Printere)), **Options & Supplies (Indstillinger & Forsyninger)** og derefter **Driver**.
- ☐ Afinstaller printerdriveren, og installer den derefter igen.
➔ [“Afinstallation af softwaren” på side 133](#)

Den udskrevne side er sløret eller udtværet

- ☐ Hvis papiret er bøjet mod den side, der udskrives på, skal du glatte papiret ud eller bøje det lidt i den modsatte retning.
- ☐ Tag flere kopier uden at lægge et dokument på scannerglasset.
➔ [“Udvendig rengøring af produktet” på side 128](#)
- ☐ Afinstaller printerdriveren, og installer den derefter igen.
➔ [“Afinstallation af softwaren” på side 133](#)

Udskrivningen går for langsomt

- ☐ Kontroller, at den papirtype, der er valgt i LCD-menuen eller printerdriveren, er egnet til den type papir, der er lagt i produktet.
➔ [“Valg af papir” på side 20](#)
- ☐ I Windows skal du vælge en indstilling for **Quality (Kvalitet)** i printerdrivervinduet Main (Hovedmenu).
I Mac OS X skal du vælge en lavere Print Quality (Udskriftskval.) i dialogboksen Print Settings (Udskriftsindstillinger) fra printerdriverens dialogboks Print (Udskriv).
➔ [“Adgang til printerdriveren i Windows” på side 43](#)
➔ [“Adgang til printerdriveren i Mac OS X” på side 44](#)
- ☐ Luk alle overflødige programmer.
- ☐ Hvis du udskriver kontinuerligt over længere tid, kan udskrivningen blive meget langsom. Dette gøres for at reducere udskrivningshastigheden og for at forhindre, at produktmekanismen overophedes og beskadiges. Hvis det sker, kan du fortsætte med at udskrive, men vi anbefaler, at du stopper og lader produktet stå tændt i mindst 45 minutter. Produktet genoprettes ikke, når der er slukket for strømmen. Efter genstart udskrives der med normal hastighed.
- ☐ Afinstaller printerdriveren, og installer den derefter igen.
➔ [“Afinstallation af softwaren” på side 133](#)

Hvis du prøver alle de metoder, der er nævnt ovenfor, og alligevel ikke kan løse problemet, skal du læse følgende:

- ➔ [“Forøgelse af udskrivningshastigheden \(kun i Windows\)” på side 161](#)

Papiret indføres ikke korrekt

Papiret indføres ikke

Fjern papirstakken, og kontroller følgende:

- ☐ Papirkassetten er sat helt ind i produktet.
- ☐ Papiret er ikke krøllet eller foldet.
- ☐ Papiret er ikke for gammelt. Yderligere oplysninger finder du i den vejledning, der fulgte med papiret.
- ☐ Læg ikke almindeligt papir i over linjen lige under pilemærket ▼ inde i kantstyret.
For Epsons specialmedier skal antallet af ark være mindre end den grænse, der er angivet for mediet.
➔ [“Valg af papir” på side 20](#)
- ☐ Der sidder ikke papir fast inde i produktet. Hvis dette er tilfældet, skal du fjerne det fastsiddende papir.
➔ [“Papirstop” på side 142](#)
- ☐ Blækpatronerne er ikke tomme. Hvis en patron er tom, skal du udskifte den.
➔ [“Udskiftning af en blækpatron” på side 117](#)
- ☐ Du har fulgt eventuelle særlige anvisninger for indlægning, der fulgte med papiret.


Flere sider indføres

- ☐ Læg ikke almindeligt papir i over linjen lige under pilemærket ▼ inde i kantstyret.
For Epsons specialmedier skal antallet af ark være mindre end den grænse, der er angivet for mediet.
➔ [“Valg af papir” på side 20](#)
- ☐ Kontroller, at kantstyrene flugter med papirets kanter.
- ☐ Sørg for, at papiret ikke er krøllet eller foldet. Hvis det er det, skal du rette papiret ud eller bøje det en smule til den modsatte side, inden du lægger det i.
- ☐ Fjern papirstakken, og kontroller, at papiret ikke er for tyndt.
➔ [“Papir” på side 173](#)
- ☐ Luft stakken for at adskille arkene, og læg derefter papiret i igen.
- ☐ Hvis der udskrives for mange eksemplarer af en fil, skal du kontrollere indstillingen Copies (Kopier) i printerdriveren, som beskrevet nedenfor, og også kontrollere den i dit program.
I Windows skal du kontrollere indstillingen Copies (Kopier) i vinduet Main (Hovedmenu).
Mac OS X skal du kontrollere indstillingen for Copies (Kopier) i dialogboksen Print (Udskriv).

Papiret er lagt forkert i

Hvis du har lagt papiret for langt ind i produktet, kan produktet ikke indføre papiret korrekt. Sluk produktet, og fjern forsigtigt papiret. Tænd derefter produktet, og læg papiret korrekt i.

Papiret udføres ikke helt, eller det er krøllet


- ☐ Tryk på en af -knapperne for at skubbe papiret ud, hvis det ikke skubbes helt ud. Hvis papiret er klemmt fast inde produktet, skal du fjerne det som beskrevet i følgende afsnit.
 - ➔ [“Papirstop” på side 142](#)
- ☐ Hvis papiret er krøllet, når det føres ud, kan det være fugtigt eller for tyndt. Læg en ny stak papir i.

Bemærk:

Opbevar ubrugt papir i originalemballagen på et tørt sted.

Produktet udskriver ikke

Alle indikatorer er slukket

- ☐ Tryk på knappen  for at kontrollere, at produktet er tændt.
- ☐ Sørg for, at strømkablet er sat korrekt i.
- ☐ Kontroller, at stikket fungerer og ikke styres af en vægkontakt eller en timer.

Indikatorerne blev tændt og så slukket igen

Produktets spænding passer muligvis ikke til stikkontaktens. Sluk for produktet, og tag netledningen ud med det samme. Se derefter på mærkaten bag på produktet.

**Forsigtig:**

Hvis spændingen ikke passer til stikkontaktens, **MÅ DU IKKE SLUTTE PRODUKTET TIL IGEN.** Kontakt forhandleren.

Kun strømindikatoren er tændt

- ☐ Sluk produktet og computeren. Kontroller, at produktets interfacekabel er sat korrekt i.
- ☐ Hvis du bruger USB-stikket, skal du kontrollere, at kablet overholder USB- eller Hi-Speed USB-standarden.
- ☐ Hvis du slutter produktet til computeren via en USB-hub, skal du slutte produktet til hub'en i første lag fra computeren. Hvis printerdriveren stadig ikke genkendes på din computer, skal du prøve at slutte produktet til din computer direkte uden USB-hub'en.
- ☐ Hvis du slutter produktet til din computer via en USB-hub, skal du kontrollere, at USB-hub-enheden registreres af din computer.
- ☐ Hvis du forsøger at udskrive et stort billede, har computeren muligvis ikke nok hukommelse. Prøv at reducere billedets opløsning eller at udskrive billedet i en mindre størrelse. Du skal muligvis installere mere hukommelse på computeren.

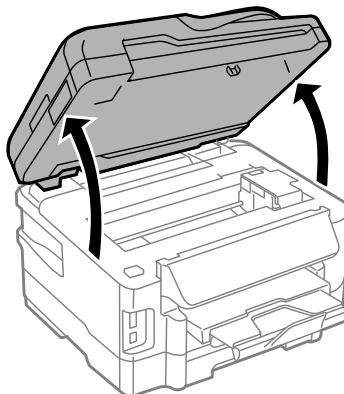
Fejlfinding for udskrivning/kopiering

- ❑ Windows-brugere kan fjerne alle udskriftsjob, der er gået i stå, fra Windows Spooler.
➔ “Annullering af udskrivningen” på side 48
- ❑ Afinstaller printerdriveren, og installer den derefter igen.
➔ “Afinstallation af softwaren” på side 133

Der vises en blækfejl efter udskiftning af patronen

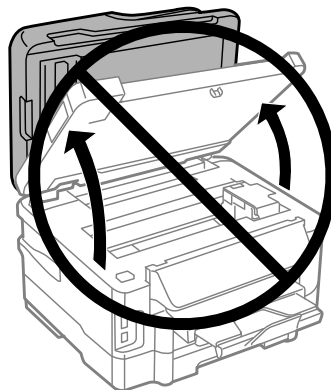
1

Åbn scannerenheden.



Vigtigt:

Løft ikke scannerenheden, når dokumentdækslet er åbent.



2

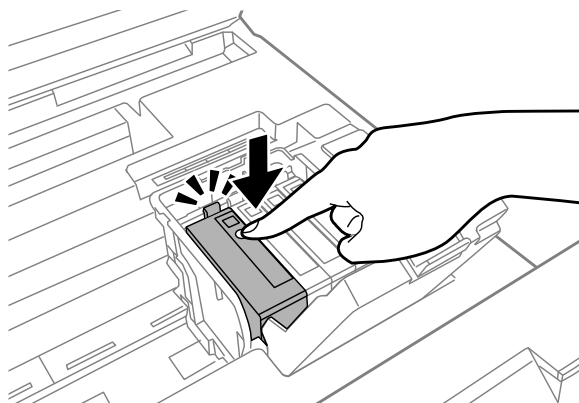
Sørg for, at blækpatronholderen er i positionen for udskiftning af blækpatroner.

Bemærk:

Hvis blækpatronholderen er yderst til højre, skal du starte tilstanden **Opsætning** fra menuen **Startside**, vælge **Vedligeholdelse** og derefter vælge **Udskiftning af blækpatron**.

Fejlfinding for udskrivning/kopiering

- 3 Åbn blækpatrondækslet. Tag blækpatronen ud, sæt den i igen, og fortsæt installationen af blækpatronen.

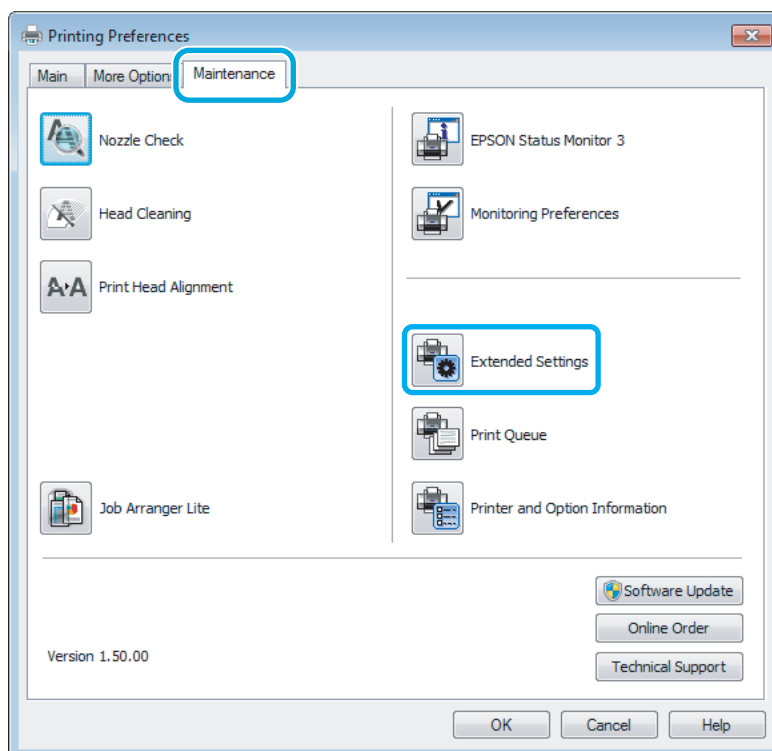


- 4 Luk blækpatrondækslet.

- 5 Luk scannerenheden langsomt.

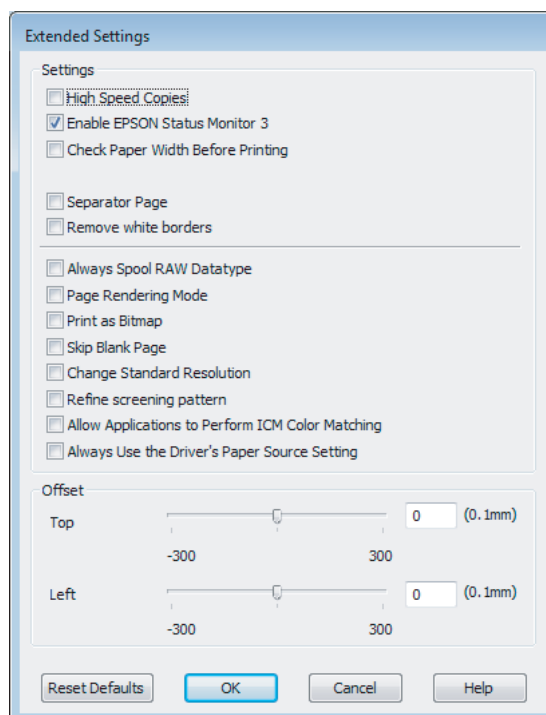
Forøgelse af udskrivningshastigheden (kun i Windows)

Du kan øge udskrivningshastigheden ved at vælge bestemte indstillinger i vinduet Extended Settings (Udvidede indstillinger), når udskrivningen går langsomt. Klik på knappen **Extended Settings (Udvidede indstillinger)** i printerdriverens vindue Maintenance (Vedligeholdelse).



Fejlfinding for udskrivning/kopiering

Følgende dialogboks vises.



Marker de følgende afkrydsningsfelter, hvorefter udskrivningshastigheden muligvis vil øges.

- ☐ High Speed Copies (Højhastighedskopier)
- ☐ Always spool RAW datatype (Spool altid RAW-datatype)
- ☐ Page Rendering Mode (Page Rendering Mode (Sidegengivelsestilstand))
- ☐ Print as Bitmap (Print as Bitmap (Udskriv som bitmap))

Se den online hjælp for at få flere detaljer om hvert emne.

Andet problem

Lydsvag udskrivning på almindeligt papir

Når almindeligt papir er valgt som papirtype, og Standard (Windows) eller Normal (Mac OS X) er valgt som kvalitet i printerdriveren, udskriver produktet ved høj hastighed. Hvis du ønsker en mere stille udskrivning, kan du vælge Quiet Mode (Lydsvag tilst.), hvilket vil reducere udskrivningshastigheden.

I Windows skal du markere afkrydsningsfeltet Quiet Mode (Lydsvag tilst.) i vinduet Main (Hovedmenu) i printerdriveren.

I Mac OS X skal du vælge **On (Til)** fra Quiet Mode (Lydsvag tilst.). Du åbner Quiet Mode (Lydsvag tilst.) ved at klikke på følgende menuer: **System Preferences (Systemindstillinger)**, **Print & Scan (Udskriv & Scan)** (i Mac OS X 10.7) eller **Print & Fax (Udskriv & Fax)** (i Mac OS X 10.6 eller 10.5), dit produkt (i listeboksen Printers (Printere)), **Options & Supplies (Indstillinger & Forsyninger)** og derefter **Driver**.

Fejlfinding i forbindelse med scanning

Problemer, der indikeres af meddelelser på LCD-skærmen eller af statuslampen

- ☐ Sørg for, at produktet er sluttet rigtigt til computeren.
- ☐ Sluk for produktet, og tænd for det igen. Hvis det ikke løser problemet, er produktet muligvis fejlbehæftet, eller også skal lyskilden i scanneren muligvis udskiftes. Kontakt forhandleren.
- ☐ Kontroller, at scanningssoftwaren er korrekt installeret.
Se i den trykte brugervejledning for at få anvisninger på installation af scanningssoftwaren.

Problemer med at starte en scanning

- ☐ Kontroller statuslampen, og sørg for, at produktet er klar til at scanne.
- ☐ Sørg for, at kablerne er korrekt tilsluttet til produktet og en fungerende stikkontakt.
Test om nødvendigt produktets vekselstrømsadapter ved at tilslutte en anden elektrisk enhed og tænde for den.
- ☐ Sluk for produktet og computeren, og kontroller derefter interfacekablets forbindelse mellem dem for at sikre, at alt er, som det skal være.
- ☐ Sørg for, at du har valgt det rigtige produkt, hvis der vises en scannerliste, når du starter scanningen.

Windows:

Når du starter Epson Scan ved hjælp af ikonet EPSON Scan, og listen Select Scanner (Vælg scanner) vises, skal du sikre, at du vælger produktets model.

Mac OS X:

Når du starter Epson Scan fra mappen Applications (Programmer), og listen Select Scanner (Vælg scanner) vises, skal du sikre, at du vælger produktets model.

- ☐ Tilslut kun produktet direkte til computerens eksterne USB-port eller via én hub. Produktet fungerer muligvis ikke korrekt, når det er sluttet til computeren gennem mere end én USB-hub. Hvis problemet fortsætter, kan du forsøge at slutte produktet direkte til computeren.
- ☐ Hvis der er sluttet mere end ét produkt til computeren, fungerer det muligvis ikke. Tilslut kun det produkt, du vil bruge, og forsøg derefter at scanne igen.
- ☐ Hvis scanningssoftwaren ikke fungerer korrekt, skal du først fjerne softwaren og derefter geninstallere den som beskrevet i den trykte brugervejledning.
➔ [“Afinstallation af softwaren” på side 133](#)

Brug af den automatiske dokumentføder (ADF)

- ☐ Hvis dokumentdækslet eller den automatiske dokumentføders dæksel er åbent, skal du lukke det og forsøge at scanne igen.
- ☐ Sørg for, at du har valgt enten **Office Mode (Office-tilstand)** eller **Professional Mode (Professional-tilstand)** i Epson Scan.
- ☐ Sørg for, at kablerne er korrekt tilsluttet til produktet og en fungerende stikkontakt.

Brug af knappen

Bemærk:

Afhængigt af produktet er scanningsfunktionen muligvis ikke tilgængelig, når du bruger knappen.

- ☐ Kontroller, om du har tildelt et program til knappen.
➔ [“Epson Event Manager” på side 78](#)
- ☐ Sørg for, at Epson Scan og Epson Event Manager er installeret korrekt.
- ☐ Hvis du har klikket på knappen **Keep Blocking (Fortsæt blokering)** i vinduet Windows Security Alert (Sikkerhedsmeddelelse fra Windows) under eller efter installation af Epson Software, skal du fjerne blokeringen af Epson Event Manager.
➔ [“Sådan fjernes blokeringen af Epson Event Manager” på side 164](#)
- ☐ Mac OS X:
Kontroller, at du er logget på som den bruger, der installerede scanningssoftwaren. Andre brugere skal først starte Epson Scanner Monitor i mappen Applications (Programmer) og derefter trykke på en knap for at scanne.

Sådan fjernes blokeringen af Epson Event Manager

- 1** Klik på **Start** eller startknappen, og peg derefter på **Control Panel (Kontrolpanel)**.
- 2** Gør et af følgende.
 - ☐ Windows 7:
Vælg **System and Security (System og sikkerhed)**.
 - ☐ Windows Vista:
Vælg **Security (Sikkerhed)**.
 - ☐ Windows XP:
Vælg **Security Center (Sikkerhedscenter)**.
- 3** Gør et af følgende.
 - ☐ Windows 7 og Windows Vista:
Vælg **Allow a program through Windows Firewall (Tillad et program gennem Windows Firewall)**.

Fejlfinding i forbindelse med scanning

- ☐ Windows XP:
Vælg **Windows Firewall**.

4

Gør et af følgende.

- ☐ Windows 7:
Bekræft, at afkrydsningsfeltet for **EEventManager Application** er markeret på listen Allowed programs and features (Tilladte programmer og funktioner).
- ☐ Windows Vista:
Klik på fanen **Exceptions (Undtagelser)**, og bekræft derefter, at afkrydsningsfeltet for **EEventManager Application** er markeret på listen Program or port (Program eller port).
- ☐ Windows XP:
Klik på fanen **Exceptions (Undtagelser)**, og bekræft derefter, at afkrydsningsfeltet for **EEventManager Application** er markeret på listen Programs and Services (Programmer og tjenester).

5

Klik på OK.

Brug af andre scanningsprogrammer end Epson Scan-driveren

- ☐ Hvis du anvender andre TWAIN-kompatible programmer, for eksempel Adobe Photoshop Elements, skal du sikre dig, at du har valgt det rigtige produkt for indstillingen Scanner eller Source (Kilde).
- ☐ Hvis du ikke kan scanne med et TWAIN-kompatibelt scanningsprogram, f.eks. Adobe Photoshop Elements, skal du fjerne det TWAIN-kompatible scanningsprogram og derefter installere det igen.
➔ [“Afinstallation af softwaren” på side 133](#)

Problemer ved papirindføring

Papiret bliver snavset

Du skal muligvis rense produktet.

- ➔ [“Rengøring af produktet” på side 127](#)

Der fremføres flere ark papir

- ☐ Hvis du ilægger papir, der ikke understøttes, fremfører produktet muligvis mere end ét ark papir ad gangen.
➔ [“Specifikationer for automatisk dokumentføder \(ADF\)” på side 175](#)
- ☐ Du skal muligvis rense produktet.
➔ [“Rengøring af produktet” på side 127](#)

Papirstop i den automatiske dokumentføder (ADF)

Fjern det fastklemte papir i den automatiske dokumentføder.

- ➔ [“Sådan fjernes fastklemt papir i den automatiske dokumentføder \(ADF\)” på side 149](#)

Problemer med scanningstid

- ❑ Computere med eksterne Hi-Speed-USB-porte kan scanne hurtigere end computere med USB-porte. Hvis du bruger en ekstern Hi-Speed-USB-port med produktet, skal du sikre, at den overholder systemkravene.
➔ [“Systemkrav” på side 172](#)
- ❑ Scanning ved høj opløsning tager lang tid.

Problemer med scannede billeder

Scanningskvaliteten er ikke tilfredsstillende

Scanningskvaliteten kan forbedres ved at ændre de aktuelle indstillinger eller ved at justere det scannede billede.

➔ [“Billedjusteringsfunktioner” på side 60](#)

Et billede på originalens bagside ses i det scannede billede

Hvis originalen er trykt på tyndt papir, kan billeder på bagsiden af papiret være synlige for produktet og forekomme i det scannede billede. Prøv at scanne originalen med et stykke sort papir på bagsiden. Sørg også for, at indstillingerne for Document Type (Dokumenttype) og Image Type (Billedtype) passer til din original.

Tegn er forvrængede eller slørede

- ❑ I vinduet Office Mode (Office-tilstand) eller Home Mode (Home-tilstand) skal du markere afkrydsningsfeltet **Text Enhancement (Tekstforbedring)**.

- ❑ Juster indstillingen Threshold (Tærskelværdi).

Home Mode (Home-tilstand):

Vælg **Black&White (Sort-hvid)** som indstilling for Image Type (Billedtype), klik på knappen **Brightness (Lysstyrke)**, og prøv derefter at justere indstillingen for Threshold (Tærskelværdi).

Office Mode (Office-tilstand):

Vælg **Black&White (Sort-hvid)** som indstilling for Image Type (Billedtype), og prøv derefter at justere indstillingen for Threshold (Tærskelværdi).

Professional Mode (Professional-tilstand):

Vælg **Black&White (Sort-hvid)** som indstilling for Image Type (Billedtype), og klik på knappen + (Windows) eller knappen ► (Mac OS X) ved siden af **Image Type (Billedtype)**. Angiv den ønskede indstilling for Image Option (Billedindstilling), og forsøg at justere indstillingen for Threshold (Tærskelværdi).

- ❑ Øg indstillingen for opløsning.

Tegn bliver ikke genkendt korrekt ved konvertering til redigerbar tekst (OCR)

Placer dokumentet, så det ligger lige på scannerglasset. Hvis dokumentet ligger skævt, bliver det muligvis ikke genkendt korrekt.

Fejlfinding i forbindelse med scanning

Der ses et bølgemønster i det scannede billede

Der kan forekomme et bølgemønster eller et stigemønster (kaldet moiré) i et scannet billede af et udskrevet dokument.



- ☐ Roter det oprindelige dokument.
- ☐ Roter det scannede billede ved hjælp af softwaren efter scanningen.
- ☐ Markér afkrydsningsfeltet **Desccreening (Fjernelse af moiré)**.
- ☐ I Professional Mode (Professional-tilstand) skal du ændre en opløsningsindstilling og scanne igen.

Der vises ujævn farve, udtværede områder, pletter eller streger i billedet

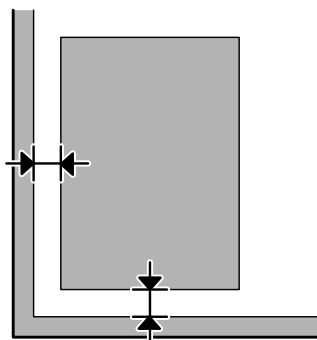
Du skal muligvis rense produktet indvendigt.

➔ [“Rengøring af produktet” på side 127](#)

Scanningsområdet eller -retningen er forkert

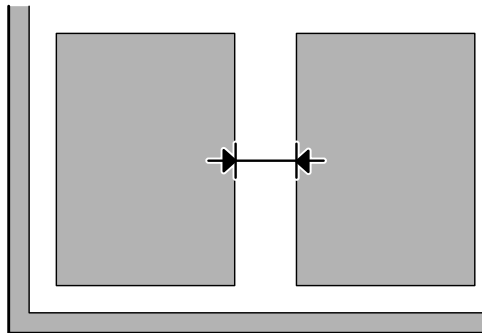
Originalens kanter scannes ikke

- ☐ Hvis du scanner med eksempelvisning i miniature i Home Mode (Home-tilstand) eller Professional Mode (Professional-tilstand), skal du flytte dokumentet eller fotoet cirka 6 mm (0,2 tommer) væk fra scannerens lodrette og vandrette kanter for at undgå beskæring.
- ☐ Hvis du scanner med knappen eller med normal eksempelvisning i Office Mode (Office-tilstand), Home Mode (Home-tilstand) eller Professional Mode (Professional-tilstand), skal du flytte dokumentet eller fotoet cirka 3 mm (0,12 tommer) væk fra scannerens lodrette og vandrette kanter for at undgå beskæring.



Fejlfinding i forbindelse med scanning**Der scannes flere dokumenter til en enkelt fil**

Placer hvert dokument mindst 20 mm (0,8 tommer) fra hinanden på scannerglasset.

**Det ønskede område kan ikke scannes**

Afhængigt af dokumenterne kan du muligvis ikke scanne det ønskede område. Brug den normale eksempelfvisning i Office Mode (Office-tilstand), Home Mode (Home-tilstand) eller Professional Mode (Professional-tilstand), og opret markeringsrammer på det område, du vil scanne.

Der kan ikke scannes i den ønskede retning

Klik på **Configuration (Konfiguration)**, vælg fanen **Preview (Eksempel)**, og fjern derefter markeringen af afkrydsningsfeltet **Auto Photo Orientation (Automatisk Fotoorientering)**. Placer derefter dokumenterne korrekt.

Problemerne fortsætter, efter du har prøvet alle løsningsforslagene

Hvis du har prøvet alle løsningsforslagene, og problemet ikke er løst, skal du initialisere Epson Scan-indstillingerne.

Klik på **Configuration (Konfiguration)**, vælg fanen **Other (Andet)**, og klik derefter på **Reset All (Nulstil alt)**.

Fejlfinding til faxafsendelse

Kan ikke sende og modtage faxmeddelelser

- ☐ Kontroller, at telefonledningen er sluttet korrekt til, og kontroller, at telefonlinjen virker. Du kan kontrollere linjens status ved hjælp af funktionen **Tjek faxforbindelse**.
 - ➔ [“Tilslutning til en telefonlinje” på side 80](#)
- ☐ Hvis faxmeddelelsen ikke kunne sendes, skal du sørge for, at modtagerens faxmaskine er tændt og virker.
- ☐ Hvis dette produkt ikke er sluttet til en telefon, og du ønsker at modtage faxmeddelelser automatisk, skal du sørge for at tænde for automatisk svar.
 - ➔ [“Modtagning af faxmeddelelser” på side 92](#)
- ☐ Hvis du sluttet produktet til en DSL-telefonlinje, skal du installere et DSL-filter på linjen, da du ellers ikke kan afsende faxmeddelelser. Kontakt din DSL-leverandør for at få det nødvendige filter.
- ☐ Hvis du sluttet dette produkt til en PBX-telefonlinje (privat automatisk bicentral) eller terminaladapter, skal du slå **Sporing af opkaldstone** fra.
 - ➔ [“Opsætningstilstand” på side 102](#)
- ☐ Overførselshastigheden kan være årsagen til problemet. Vælg en langsommere indstilling for Faxhastig.
 - ➔ [“Opsætningstilstand” på side 102](#)
- ☐ Kontroller, at ECM er tændt. Der kan ikke sendes og modtages farvefaxmeddelelser, når ECM er slået fra.
 - ➔ [“Opsætningstilstand” på side 102](#)

Kvalitetsproblemer (afsendelse)

- ☐ Rengør scannerglasset og den automatisk dokumentføder (ADF).
 - ➔ [“Indvendig rengøring af produktet” på side 127](#)
- ☐ Hvis den afsendte fax var mat eller utydelig, skal du ændre **Opløsning** (eller **Kvalitet** afhængigt af din model) eller **Kontrast** i faxindstillingsmenuen.
 - ➔ [“Faxtilstand” på side 99](#)
- ☐ Kontroller, at ECM er tændt.
 - ➔ [“Opsætningstilstand” på side 102](#)

Kvalitetsproblemer (modtagelse)

- ☐ Kontroller, at ECM er tændt.
 - ➔ [“Opsætningstilstand” på side 102](#)

Telefonsvarer kan ikke modtage stemmeopkald

- ❑ Når automatisk svar er aktiveret, og der er sluttet en telefonsvarer til den samme telefonlinje som dette produkt, skal du indstille antallet af ringetoner til at tage imod modtagne faxmeddelelser til et højere antal ringetoner end for telefonsvareren.
 - ➔ [“Modtagning af faxmeddelelser” på side 92](#)

Forkert tid

- ❑ Uret går måske for hurtigt/langsomt eller er muligvis blevet nulstillet efter en strømafbrydelse, eller også har strømmen været slukket i lang tid. Indstil den korrekte tid.
 - ➔ [“Indstilling/ændring af tid og region” på side 125](#)

Produktoplysninger

Blæk og vedligeholdelsesboksen

Blækpatroner

Du kan bruge de følgende blækpatroner til dette produkt:

Blækpatron	Varenumre		
	WF-3520 WF-3530 WF-3540	For Australien/New Zealand WF-3520 WF-3530 WF-3540	WF-3521 WF-3531 WF-3541
Black (Sort)	T1301 T1291	140 138	143 141
Cyan	T1302 T1292	140 138	143 141
Magenta	T1303 T1293	140 138	143 141
Yellow (Gul)	T1304 T1294	140 138	143 141

Bemærk:

Ikke alle patroner er tilgængelige i alle regioner.

Farve	Black (Sort), Cyan, Magenta, Yellow (Gul)
Patronlevetid	Brug blækpatronen op inden for seks måneder efter åbning af pakken for at opnå de bedste resultater.
Temperatur	Opbevaring: -20 til 40 °C 1 måned ved 40 °C Frysning: * -12 °C

* Blækket tøs op og kan anvendes efter ca. 3 timer ved 25 °C.

Vedligeholdelsesboks

Du kan bruge følgende vedligeholdelsesboks til dette produkt.

	Varenummer
--	-------------------

Produktoplysninger

Vedligeholdelsesboks	T6711
----------------------	-------

Systemkrav

I Windows

System	PC-interface
Windows 7 (32-bit, 64-bit), Vista (32-bit, 64-bit), XP SP1 eller højere (32-bit), eller XP Professional x64 Edition	Hi-Speed USB

I Mac OS X

System	PC-interface
Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x	Hi-Speed USB

Bemærk:

UNIX File System (UFS) for Mac OS X understøttes ikke.

Tekniske specifikationer

Bemærk:

Specifikationer kan ændres uden forudgående varsel.

Printer:specifikationer

Papirbane	Papirkassette 1 og 2 *, indføring forfra Bageste papirindføring, indføring ovenfra
Kapacitet	27,5 mm for papirkassette 1 og 2 * ¹ 0,3 mm for den bageste papirindføring

* Afhængigt af produktet er denne kassette muligvis ikke tilgængelig.

Produktoplysninger

Papir

Bemærk:

- ☐ Da kvaliteten af ethvert mærke og enhver papirtype når som helst kan ændres af producenten, kan Epson ikke garantere kvaliteten af nogen mærker eller papirtyper fra andre producenter end Epson. Test altid nogle prøver af papirtypen, inden du køber store mængder eller udskriver store job.
- ☐ Papir af dårlig kvalitet kan reducere udskriftskvaliteten og medføre papirstop eller andre problemer. Hvis du oplever problemer, bør du skifte til en bedre papirkvalitet.

Enkeltark:

Størrelse	A4 210 × 297 mm 10 × 15 cm (4 × 6 tommer) 13 × 18 cm (5 × 7 tommer) A6 105 × 148 mm A5 148 × 210 mm B5 182 × 257 mm 9 × 13 cm (3,5 × 5 tommer) 13 × 20 cm (5 × 8 tommer) 20 × 25 cm (8 × 10 tommer) Størrelse 16:9 (102 × 181 mm) 100 × 148 mm Letter 8 1/2 × 11 tommer Legal 8 1/2 × 14 tommer
Papirtyper	Almindeligt papir eller specialpapir distribueret af Epson
Tykkelse (til almindeligt papir)	0,08 til 0,11 mm
Vægt (til almindeligt papir)	64 g/m ² til 90 g/m ²

Konvolutter:

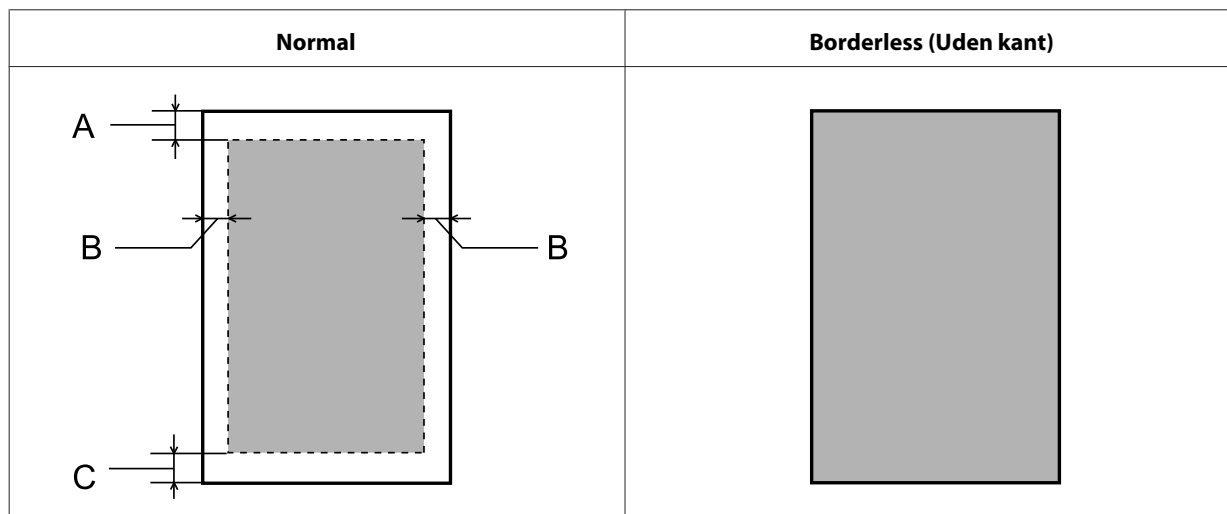
Størrelse	Konvolut #10 4 1/8 × 9 1/2 tommer M65-konvolut 110 × 220 mm C4-konvolut 229 × 324 mm C6-konvolut 114 × 162 mm
Papirtyper	Almindeligt papir
Vægt	75 g/m ² til 90 g/m ² for konvolutterne #10, DL og C6 80 g/m ² til 100 g/m ² for C4-konvolutter

Udskriftsområde

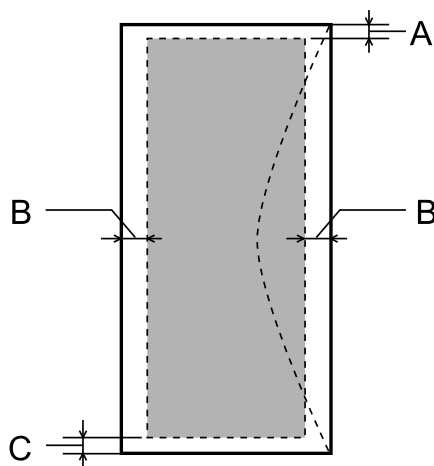
De fremhævede dele viser udskriftsområdet.

Produktoplysninger

Enkeltark:



Konvolutter:



	Min. margen		
Medietype	Enkeltark	Konvolutter (#10/DL/C6)	Konvolut (C4)
A	3,0 mm	3,0 mm ^{*1}	3,0 mm ^{*1}
B	3,0 mm	5,0 mm	10,0 mm
C	3,0 mm	3,0 mm ^{*2}	3,0 mm ^{*2}

*1 Den anbefalede margen er 17 mm.

*2 Den anbefalede margen er 42 mm.

Bemærk:

Alt afhængigt af papirtypen kan udskriftskvaliteten blive forringet i områderne øverst og nederst på udskriften, eller området kan blive udtværet.

Scannerspecifikationer

Scannertype	Flatbed, farve
Fotoelektrisk enhed	CIS
Pixel-effekt	10200 × 14040 pixel ved 1200 dpi Scanneområdet kan være begrænset, hvis opløsningen er indstillet højt.
Dokumentformat	216 × 297 mm (8,5 × 11,7 tommer) A4 eller US letter-format
Scanneopløsning	1200 dpi (hovedscanning) 2400 dpi (sekundær scanning)
Output-opløsning	50 til 4800, 7200 og 9600 dpi (50 til 4800 dpi i intervaller på 1)
Billeddata	16 bit pr. pixel pr. intern farve 8 bit pr. pixel pr. ekstern farve (maksimal)
Lyskilde	LED

Specifikationer for automatisk dokumentføder (ADF)

Papirindgang	Ilægning i midten/med forsiden opad
Papirudskrift	Udskubning med forsiden nedad
Papirstørrelse	A4, Letter, Legal*
Papirtyper	Almindeligt papir
Papirvægt	64 til 95 g/m ²
Papirkapacitet	Samlet tykkelse på 3 mm, op til ca. 30 ark (Letter, A4) 10 ark (Legal)

* Papir i Legal-format kan ikke bruges, når du scanner et 2-sidet dokument med ADF'en.

Faxspecifikationer

Faxtype	Walk-up-faxmulighed i sort-hvid og farve
Supportlinje	Husholdningstelefonlinje
Hastighed	Op til 33,6 kbps

Produktoplysninger

Opløsning	Monokrom Standard: 203 × 98 dpi Fin: 203 × 196 dpi Foto: 203 × 196 dpi Farve Fin: 200 × 200 dpi Foto: 200 × 200 dpi
Fejlretningstilstand	CCITU/ITU Group 3-fax med fejlretningstilstand
Hurtigopkaldsnumre	Op til 100
Sidehukommelse	Op til 180 sider (diagram ITU-T No.1)
Genopkald	2 gange (med 1 minuts interval)
Interface	RJ-11-telefonlinje RJ-11-telefonforbindelse

Specifikation af netværksgrænseflade

Wi-Fi	Standard:	IEEE 802,11b/g/n ^{*1}
	Sikkerhed:	WEP (64/128 bit) WPA-PSK (TKIP/AES) ^{*2}
	Frekvensbånd:	2,4 GHz
	Kommunikationstilstand:	Infrastrukturtilstand Ad hoc-tilstand Wi-Fi Direct ^{*3}
Ethernet	Standard:	IEEE802.3i/u, IEEE802.3az ^{*4}
	Kommunikationstilstand:	Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T

*1 Opfylder enten IEEE 802,11b/g/n eller IEEE 802,11b/g afhængigt af købsland.

*2 Opfylder WPA2 med understøttelse af WPA/WPA2 Personal.

*3 Kun understøttelse af WP-3540-serien.

*4 Den tilsluttede enhed skal opfylde kravene til IEEE802.3az.

Hukommelseskort

Kompatible hukommelseskort	Memory Stick Duo Memory Stick PRO Duo Memory Stick PRO-HG Duo Memory Stick Micro* MagicGate Memory Stick Duo SDXC SDHC SD MultiMediaCard MMCplus MMCmobile* MMCmicro* miniSDHC* miniSD* microSDXC* microSDHC* microSD*
DCF-format	Kompatibel med DCF-version 1.0 eller 2.0 (DCF er en forkortelse for Design rule for Camera File system). Kompatibel med standardversionen af alle korttyper.
Spændingskrav	3,3 V

* Adapter kræves.

Specifikationer for fotodata

Filformat	JPEG med Exif Version 2.3-standarden
Billedstørrelse	80 × 80 pixel til 9200 × 9200 pixel
Antal filer	Op til 9990

Mekanisk

WF-3520-serien

Produktoplysninger

Mål	Opbevaring Bredde: 449 mm (17,7 tommer) Dybde: 417 mm (16,4 tommer) Højde: 243 mm (9,6 tommer)
	Udskrivning* Bredde: 449 mm (17,7 tommer) Dybde: 560 mm (22,0 tommer) Højde: 243 mm (9,6 tommer)
Vægt	Ca. 9,0 kg (19,8 lb) uden blækpatronerne og netledningen.

* Med udskriftsbakkeforlænger trukket ud.

WF-3530-serien

Mål	Opbevaring Bredde: 449 mm (17,7 tommer) Dybde: 427 mm (16,8 tommer) Højde: 308 mm (12,1 tommer)
	Udskrivning* Bredde: 449 mm (17,7 tommer) Dybde: 563 mm (22,2 tommer) Højde: 308 mm (12,1 tommer)
Vægt	Ca. 10,9 kg (24,0 lb) uden blækpatronerne og netledningen.

* Med udskriftsbakkeforlænger trukket ud.

WF-3540-serien

Mål	Opbevaring Bredde: 449 mm (17,7 tommer) Dybde: 427 mm (16,8 tommer) Højde: 308 mm (12,1 tommer)
	Udskrivning* Bredde: 449 mm (17,7 tommer) Dybde: 563 mm (22,2 tommer) Højde: 308 mm (12,1 tommer)
Vægt	Ca. 10,9 kg (24,0 lb) uden blækpatronerne og netledningen.

* Med udskriftsbakkeforlænger trukket ud.

Elektrisk

WF-3520-serien

	100-120 V-model	220-240 V-model
--	------------------------	------------------------

Produktoplysninger

Indgangsspændingsområde		90 til 132 V	198 til 264 V
Nominelt frekvensområde		50 til 60 Hz	50 til 60 Hz
Indgangsfrekvensområde		49,5 til 60,5 Hz	49,5 til 60,5 Hz
Nominel strømstyrke		0,7 A	0,35 A
Strømforbrug	Enkeltstående kopiering	Ca. 17 W (ISO/IEC24712)	Ca. 17 W (ISO/IEC24712)
	Klar-tilstand	Ca. 6,2 W	Ca. 6,2 W
	Dvaletilstand	Ca. 2 W	Ca. 2 W
	Slukket	Ca. 0,2 W	Ca. 0,3 W

WF-3530-serien

		100-120 V-model	220-240 V-model
Indgangsspændingsområde		90 til 132 V	198 til 264 V
Nominelt frekvensområde		50 til 60 Hz	50 til 60 Hz
Indgangsfrekvensområde		49,5 til 60,5 Hz	49,5 til 60,5 Hz
Nominel strømstyrke		0,7 A	0,35 A
Strømforbrug	Enkeltstående kopiering	Ca. 17 W (ISO/IEC24712)	Ca. 17 W (ISO/IEC24712)
	Klar-tilstand	Ca. 6,2 W	Ca. 6,2 W
	Dvaletilstand	Ca. 2 W	Ca. 2 W
	Slukket	Ca. 0,2 W	Ca. 0,3 W

WF-3540-serien

		100-120 V-model	220-240 V-model
Indgangsspændingsområde		90 til 132 V	198 til 264 V
Nominelt frekvensområde		50 til 60 Hz	50 til 60 Hz
Indgangsfrekvensområde		49,5 til 60,5 Hz	49,5 til 60,5 Hz
Nominel strømstyrke		0,7 A	0,35 A
Strømforbrug	Enkeltstående kopiering	Ca. 17 W (ISO/IEC24712)	Ca. 17 W (ISO/IEC24712)
	Klar-tilstand	Ca. 6,2 W	Ca. 6,2 W
	Dvaletilstand	Ca. 2 W	Ca. 2 W
	Slukket	Ca. 0,2 W	Ca. 0,3 W

Bemærk:

Der er oplysninger om printerens spænding på mærkaten bag på produktet.

Miljømæssigt

Temperatur	Drift: 10 til 35 °C Opbevaring: -20 til 40 °C 1 måned ved 40 °C
Luftfugtighed	Drift:.* 20 til 80 % relativ fugtighed Opbevaring:.* 5 til 85 % relativ fugtighed

* Uden kondensering

Standarder og godkendelser

Amerikansk model:

Sikkerhed	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 nr. 60950-1
EMC	FCC afsnit 15 underafsnit B klasse B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 klasse B

Dette udstyr indeholder følgende trådløse modul.

Producent: Askey Computer Corporation

Type: WLU6117-D69 (RoHS)

Dette produkt overholder afsnit 15 i FCC-reglerne og RSS-210 af IC-reglerne. Epson påtager sig ikke ansvar for eventuel mangel på at leve op til beskyttelseskravene som følge af en ikke-anbefalet ændring af produktet. Driften er underlagt de to nedenstående betingelser: (1) denne enhed forårsager muligvis ikke skadelig interferens, og (2) denne enhed skal acceptere eventuel modtaget interferens inkl. interferens, der kan forårsage uventet funktion af enheden.

For at forhindre radiointerferens til den tilladte service, bør enheden betjenes indendørs og væk fra vinduer for derved at opnå maksimal afskærmning. Udstyr (eller dets sendeantenne), der er installeret udendørs, er underlagt licens.

Europæisk model:

Lavspændingsdirektiv 2006/95/EØF	EN60950-1
EMC-direktiv 2004/108/EF	EN55022 klasse B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
R&TTE-direktiv 1999/5/EF	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

Produktoplysninger

Til brugere i Europa:

Vi, Seiko Epson Corporation, erklærer hermed, at udstyrsmodel C481A, C481B og C481C opfylder de vigtigste krav og andre relevante bestemmelser i direktiv 1999/5/EF.

Må kun bruges i Irland, Storbritannien, Østrig, Tyskland, Liechtenstein, Schweiz, Frankrig, Belgien, Luxemburg, Holland, Italien, Portugal, Spanien, Danmark, Finland, Norge, Sverige, Island, Cypern, Grækenland, Slovenien, Malta, Bulgarien, Tjekkiet, Estland, Ungarn, Letland, Litauen, Polen, Rumænien og Slovakiet.

Må kun bruges indendørs i Frankrig.

I Italien kræves generel tilladelse ved brug uden for egne lokaler.

Epson kan ikke påtage sig ansvar for eventuel manglende opfyldelse af beskyttelseskravene forårsaget af en ikke anbefalet ændring af produkterne.



Australsk model:

EMC	AS/NZS CISPR22 klasse B
------------	-------------------------

Epson erklærer hermed, at udstyrsmodel C481A, C481B og C481C opfylder de vigtigste krav og andre relevante bestemmelser i direktiv AS/NZS4268. Epson påtager sig ikke ansvar for eventuel mangel på at leve op til beskyttelseskravene som følge af en ikke-anbefalet ændring af produktet.

Interface

Hi-Speed USB (enhedsklasse for computere)
Hi-Speed USB (for PictBridge-kompatible enheder/masselagerenhedsklasse til eksternt lager)*

* Epson kan ikke garantere driften af eksternt tilsluttede enheder.

Ekstern USB-enhed

Enheder	De maksimale kapaciteter
CD-R-drev*, DVD-R-drev*, Blu-ray-drev*	CD-ROM/CD-R: 700 MB DVD-ROM/DVD-R: 4,7 GB CD-RW, DVD-RW, DVD+R, DVD+RW og Blu-ray Disc™ understøttes ikke.
MO-drev*	1,3 GB
Harddisk-drev* USB-flashdrev	2 TB Formateret i FAT, FAT32 eller exFAT.

* Eksterne lagerenheder, som får strøm via USB-kablet, anbefales ikke. Brug kun eksterne lagerenheder med deres egne strømkilder med vekselstrøm.

Produktoplysninger

Filformat for fotodata	<p>Kompatibel med DCF-version 1.0 eller 2.0* (DCF er en forkortelse for Design rule for Camera File system).</p> <p>* Fotodata, som er gemt i digitalkameraer med indbygget hukommelse, understøttes ikke.</p> <p>JPEG med Exif Version 2.3-standard.</p>
-------------------------------	---

Sådan får du hjælp

Websted for teknisk support

Epsons websted for teknisk support giver hjælp til problemer, der ikke kan løses ved hjælp af fejlfindingsoplysningerne i dokumentationen til printerens. Hvis du har en webbrowser og en internetforbindelse, finder du webstedet på:

<http://support.epson.net/>
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Hvis du har brug for de nyeste drivere, ofte stillede spørgsmål, brugervejledninger og andre ting, som du kan hente fra webstedet, skal du gå ind på:

<http://www.epson.com>
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Vælg derefter afsnittet Support på dit lokale Epson-websted.

Kontakt til Epson Support

Inden du kontakter Epson

Hvis dit Epson-produkt ikke fungerer korrekt, og du ikke kan løse problemet vha. fejlfindingsoplysningerne i din produktokumentation, kan du kontakte Epsons kundesupportservice for at få hjælp. Kontakt den forhandler, hvor du købte produktet, hvis der ikke er anført en Epson-supportafdeling for dit område herunder.

Epson-supportafdelingen kan hjælpe dig meget hurtigere, hvis du oplyser følgende:

- ☐ Produktets serienummer
Mærkatens serienummer er normalt placeret på produktets bagside.
- ☐ Produktmodel
- ☐ Produktets softwareversion
Klik på **About**, **Version Info** eller en lignende knap i produktsoftwaren.
- ☐ Din computers mærke og model
- ☐ Din computers operativsystems navn og version
- ☐ Navne og versioner for de programmer, du normalt bruger sammen med produktet

Sådan får du hjælp

Bemærk:

Afhængigt af produktet lagres opkaldslistedata for fax og/eller netværksindstillinger muligvis i produktets hukommelse. Ved sammenbrud eller reparation af et produkt, mistes data og/eller indstillinger muligvis. Epson er ikke ansvarlig for mistede data, for sikkerhedskopiering eller gendannelse af data og/eller indstillinger, selv ikke i en garantiperiode. Vi anbefaler, at du laver dine egne sikkerhedskopier eller tager noter.

Hjælp til brugere i Europa

I dit paneuropæiske garantibevis finder du oplysninger om, hvordan du kontakter Epsons supportafdeling.

Hjælp til brugere i Taiwan

Du kan få oplysninger, support og service følgende steder:

Internettet (<http://www.epson.com.tw>)

Her findes oplysninger om produktspecifikationer, drivere, som kan downloades, samt produktforespørgsler.

Epson HelpDesk (Telefon: +0280242008)

Vores HelpDesk-medarbejdere kan hjælpe dig med følgende pr. telefon:

- ☐ Salgsforespørgsler og produktoplysninger
- ☐ Spørgsmål vedrørende brug af produktet eller problemer
- ☐ Forespørgsler vedrørende reparation og garanti

Reparationsservicecenter:

Telefonnummer	Faxnummer	Adresse
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32345299	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
03-2810606	03-2810707	No.413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan

Sådan får du hjælp

Telefonnummer	Faxnummer	Adresse
04-23291388	04-23291338	3F., No.510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Hjælp til brugere i Australien

Epson Australia vil gerne yde kundeservice på et højt niveau. Ud over vores produktdokumentation kan du få oplysninger følgende steder:

Din forhandler

Husk, at din forhandler ofte kan hjælpe dig med at identificere og løse problemer. Kontakt altid forhandleren først i tilfælde af problemer. Der kan man ofte løse problemerne hurtigt og let, og du kan få råd om, hvilke yderligere trin du skal tage.

Internetadresse <http://www.epson.com.au>

Adgang til Epson Australias websider. Besøg denne webside med jævne mellemrum! På denne side kan du downloade drivere og finde Epson-kontaktpunkter, nye produktoplysninger og teknisk support (e-mail).

Epson Helpdesk

Epson Helpdesk er tiltænkt som den sidste løsning for at sikre, at vores kunder har adgang til rådgivning. Personalet hos Helpdesk kan hjælpe dig med installation, konfiguration og betjening af dit Epson-produkt. Personalet hos vores Pre-sales Helpdesk kan tilbyde dig materiale om nye Epson-produkter og hjælpe dig med at finde din nærmeste forhandler eller repræsentant. Her besvares mange typer spørgsmål.

Numrene til Helpdesk er:

Telefon: 1300 361 054

Fax: (02) 8899 3789

Vi beder dig have alle relevante oplysninger klar, når du ringer. Jo flere oplysninger, du har, jo hurtigere kan vi hjælpe dig med at løse problemet. Disse oplysninger omfatter dokumentationen til dit Epson-produkt, computertype, operativsystem, programmer samt alle andre oplysninger, du mener er nødvendige.

Hjælp til brugere i Singapore

Du kan få oplysninger, support og service fra Epson Singapore her:

Internettet (<http://www.epson.com.sg>)

Her findes oplysninger om produktspecifikationer, drivere, som kan downloades, ofte stillede spørgsmål (FAQ), salgsforespørgsler og teknisk support via e-mail.

Epson HelpDesk (telefon: (65) 6586 3111)

Vores HelpDesk-medarbejdere kan hjælpe dig med følgende pr. telefon:

- ☐ Salgsforespørgsler og produktoplysninger
- ☐ Spørgsmål vedrørende brug af eller problemer med produktet
- ☐ Forespørgsler vedrørende reparation og garanti

Hjælp til brugere i Thailand

Du kan få oplysninger, support og service følgende steder:

Internettet (<http://www.epson.co.th>)

Her findes oplysninger om produktspecifikationer, drivere, som kan downloades, ofte stillede spørgsmål (FAQ) og muligheder for at sende e-mail.

Epson Hotline (telefon: (66)2685-9899)

Vores Hotline-medarbejdere kan hjælpe dig med følgende pr. telefon:

- ☐ Salgsforespørgsler og produktoplysninger
- ☐ Spørgsmål vedrørende brug af eller problemer med produktet
- ☐ Forespørgsler vedrørende reparation og garanti

Hjælp til brugere i Vietnam

Du kan få oplysninger, support og service følgende steder:

Epson Hotline (telefon): 84-8-823-9239

Servicecenter: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietnam

Hjælp til brugere i Indonesien

Du kan få oplysninger, support og service følgende steder:

Internettet (<http://www.epson.co.id>)

- ☐ Oplysninger vedrørende produktspecifikationer og drivere, der kan downloades
- ☐ Ofte stillede spørgsmål (FAQ), salgsforespørgsler, spørgsmål via e-mail

Epson Hotline

- ☐ Salgsforespørgsler og produktoplysninger
- ☐ Teknisk support

Telefon (62) 21-572 4350

Fax (62) 21-572 4357

Epson Servicecenter

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta

Telefon/Fax: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No.2
Bandung

Telefon/Fax: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall lt IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118
Surabaya

Telefon: (62) 31-5355035
Fax: (62) 31-5477837

Yogyakarta Hotel Natour Garuda
Jl. Malioboro No. 60
Yogyakarta

Telefon: (62) 274-565478

Sådan får du hjælp

Medan	Wisma HSBC 4th floor Jl. Diponegoro No. 11 Medan Telefon/Fax: (62) 61-4516173
Makassar	MTC Karebosi Lt. Ill Kav. P7-8 Jl. Ahmad Yani No.49 Makassar Telefon: (62)411-350147/411-350148

Hjælp til brugere i Hongkong

Brugerne er velkomne til at kontakte Epson Hong Kong Limited med henblik på teknisk support samt andre eftersalgsservices.

Hjemmeside

Epson Hong Kong har oprettet en lokal hjemmeside på både kinesisk og engelsk på internettet for at give brugerne følgende oplysninger:

- ☐ Produktoplysninger
- ☐ Svar på ofte stillede spørgsmål (FAQs)
- ☐ Nyeste versioner af drivere til Epson-produkter

Brugere kan få adgang til vores internet-hjemmeside på:

<http://www.epson.com.hk>

Teknisk support-hotline

Du kan også kontakte vores teknikere på følgende telefon- og faxnumre:

Telefon: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

Hjælp til brugere i Malaysia

Du kan få oplysninger, support og service følgende steder:

Internettet (<http://www.epson.com.my>)

- ☐ Oplysninger vedrørende produktspecifikationer og drivere, der kan downloades
- ☐ Ofte stillede spørgsmål (FAQ), salgsforespørgsler, spørgsmål via e-mail

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Hovedkontor.

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-56288388/399

Epson Helpdesk

- ☐ Salgsforespørgsler og produktoplysninger (Infoline)

Telefon: 603-56288222

- ☐ Forespørgsler vedrørende service og garanti, brug af produktet og teknisk support (Techline)

Telefon: 603-56288333

Hjælp til brugere i Indien

Du kan få oplysninger, support og service følgende steder:

Internettet (<http://www.epson.co.in>)

Her findes oplysninger om produktspecifikationer, drivere, som kan downloades, samt produktforespørgsler.

Sådan får du hjælp

Epson Indias hovedkontor – Bangalore

Telefon: 080-30515000

Fax: 30515005

Epson Indias regionale kontorer:

Placering	Telefonnummer	Faxnummer
Mumbai	022-28261515 / 16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	NA
Pune	020-30286000 / 30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

Helpline

For service, produktoplysninger eller bestilling af en patron – 18004250011 (09.00-21.00) – dette er et gratis nummer.

For service (CDMA & mobilbrugere) – 3900 1600 (09.00-18.00) Forvalg lokal STD-kode

Hjælp til brugere i Filippinerne

Brugerne er velkomne til at kontakte Epson Philippines Corporation på nedenstående telefon- og faxnumre samt e-mail-adresser for at få teknisk support samt andre eftersalgsservices:

Hovednummer: (63-2) 706 2609

Fax: (63-2) 706 2665

Direkte nummer til Hel- (63-2) 706 2625
pdesk:

E-mail: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

Internettet (<http://www.epson.com.ph>)

Her findes oplysninger om produktspecifikationer, drivere, som kan downloades, ofte stillede spørgsmål (FAQ) og e-mail-forespørgsler.

Sådan får du hjælp

Gratis nummer 1800-1069-EPSON(37766)

Vores Hotline-medarbejdere kan hjælpe dig med følgende pr. telefon:

- ☐ Salgsforespørgsler og produktoplysninger
- ☐ Spørgsmål vedrørende brug af eller problemer med produktet
- ☐ Forespørgsler vedrørende reparation og garanti

Indeks

2

2-op kopi.....	41, 98
2-sidede fax.....	99, 104
2-sidet.....	73
2-sidet kopiering.....	39, 98
2-sidet scanning.....	100
2-sidet udskrift.....	101
2-sidet udskrivning.....	50
2-up Copy (2-op-kopiering).....	35

A

Annullering af udskrivning.....	48
Mac OS X.....	49
Windows.....	48
Auto.-svar.....	92
Automatisk dokumentføder (ADF).....	33
papirstop i.....	165
problemer.....	165
Automatisk svar.....	81
Auto-reduktion.....	104

B

Begrænsninger ved kopiering.....	13
Beskær/Zoom.....	101
Betjeningspanel.....	17
Billedjusteringer.....	101, 105
Billed-layoutark.....	96, 101
Bindende margin	
kopiering.....	98
Bindende retning	
kopiering.....	98
scanning.....	100
Bip.....	103
Blæk	
besparelse på sort blæk i Windows.....	116
forholdsregel.....	107
kontrol af blækpatronstatus i Mac OS X.....	111
kontrol af blækpatronstatus i Windows.....	110
kontrol af blækpatronstatus ved hjælp af	
betjeningspanelet.....	112
midlertidig udskrivning med sort blæk.....	113
Udskrivning med sort blæk.....	113
Udskrivning med sort blæk i Mac.....	115
Udskrivning med sort blæk i Windows.....	113
Blækniveauer.....	102
Blækpatroner	
udskiftning når tomme.....	117
varenumre.....	171

D

Dato/tid.....	125
Deaktivere trådløst LAN.....	102

Digitalkamera.....	97
Dobbelt-sidede kopiering.....	39, 98
Dokument.....	100
Dokumenter	
udskrivning.....	45
Dokumentretning	
kopiering.....	98
scanning.....	100
DRD.....	105
Driver.....	77
adgang i Mac OS X.....	44
adgang i Windows.....	43
afinstallation.....	133
DSL.....	83
Dysecheck.....	120
betjeningspanel.....	121
Mac OS X.....	120
Windows.....	120

E

Easy Photo Print.....	49
ECM.....	105
Eksempelvisning.....	68
Ekstern USB-enhed.....	181
Epson	
Easy Photo Print.....	49
papir.....	20
Epson Connect.....	9, 100
Epson Connect-indstillinger.....	103
Epson Event Manager.....	78

F

Farvegendannelse.....	101
Farveproblemer.....	154
Fax	
brug af forskellige ringemønstre (DRD).....	105
Fax fra en tilsluttet telefon.....	91
Fax rapport.....	99
Fax til flere modtagere.....	88
Faxafsendelse	
modtagelse.....	92
Faxhastighed.....	105
Faxindstillinger.....	104
Faxinformationsservice.....	94
Faxlog.....	99
Faxrapport.....	95
Fax-toptekst.....	86
Fax-udgang.....	87
Fejl	
fax.....	169
scanning.....	163
udskriv.....	139
Fejljustering.....	153
Fejlmeddelelser.....	138
Flere funktioner.....	96
Flere sider pr. ark.....	41, 54

Indeks

Forhåndsvisning.....	101
Forkerte tegn.....	155
Format.....	100
Forskellige udskrivninger.....	96
Forstor.....	98
Forstørrelse af sider.....	53

G

Gendan standardindstillinger.....	106
Genopkald.....	88
Genudskriv faxer.....	99
Google Cloud Print-indstillinger.....	103
Gruppeopk.....	85
Gruppeopkaldsliste.....	99

H

Hastighed	
forøgelse.....	157, 161
Hjælp	
betjeningspanel.....	106
Epson.....	183
Epson Event Manager.....	78
Epson Scan.....	77
Home-tilstand.....	63
Hukommelseskort	
dataspecifikationer.....	177
indsættelse.....	36
understøttede typer.....	177
Hurtigopk.....	85
Hurtigopkald-Liste.....	99

I

Ilægge	
konvolutter.....	28
Ilægning	
papir.....	20, 24, 31
Image Adjustment (Billedjustering).....	60
Indikatorer	
betjeningspanel.....	17
Initialisere.....	168
Interfacekabler.....	181
ISDN.....	83

J

Justering af skrivehoved.....	123
-------------------------------	-----

K

Knap	
problemer.....	164
Knapper	
betjeningspanel.....	17
Kommunikation.....	105
Konf. af Wi-Fi Direct-forbindelse.....	102
Kontakt til Epson.....	183

Kontaktliste.....	99
Kontrast	
fax.....	99, 104
scanning.....	100
Kontrol Wi-Fi/Netværkforb.....	103
Konvolutter	
ilægge.....	28
ilægning.....	31
udskriftsområde.....	174
Kopi af ID-kort.....	96
Kopier/Gendan billeder.....	101
Kopier/Gendan fotos.....	96
Kopiering	
2-sidet.....	39
grundlæggende.....	39
layout.....	41
sætvis.....	41
Kopiering af id-kort.....	100
Kvalitet	
kopiering.....	98

L

Lampe	
statuslamper.....	163
Lamper	
blinker.....	160
Land/Region.....	103
Layoutmetode.....	101
Lyd.....	103

M

Mac OS X	
adgang til printerindstillinger.....	44
kontrol af produktstatus.....	141
Manuel indføring.....	31
Manuel ops. af Wi-Fi/Netværk.....	103
Margener	
problemer.....	155
Markeringsramme.....	69
Menu.....	101
Modtag-indstillinger.....	104

O

Office-tilstand.....	65
Ophavsret.....	2
Opkald.....	105
Opløsning	
fax.....	99, 104
scanning.....	100
Opsætn. af ekst. enhed.....	105
Opsætning af fildeling.....	103

P

Papir	
Epson specialpapir.....	20
ilægning.....	24, 31

Indeks

ilægningskapacitet.....	20
indføringsproblemer.....	158
krøllet.....	159
papirstop.....	142
specifikationer.....	173
udskriftsområde.....	173
Papir- og Kopiindstillinger.....	101
Papirkilde.....	98, 100, 104
Papirstop.....	165
Papirstørrelse.....	98, 100, 101, 104
Papirtype.....	98, 101
Pauseskærm.....	103
PDF.....	73
Photo	
software.....	49
PIN-kode opsætning (WPS).....	102
Planlagt afsendelse af fax.....	90
Polling.....	94
Printerdeling	
Mac OS X.....	57
Windows.....	55
Problemer	
diagnose.....	139
fax.....	169
forkerte farver.....	154
forkerte tegn.....	155
kontakt til Epson.....	183
løsning.....	183
margener.....	155
papirindføring.....	158
papirstop.....	142
produktet udskriver ikke.....	159
scanning.....	163
slørede udskrifter.....	154
spejlbillede.....	156
striber.....	153
tomme sider.....	157
udskrivning.....	139
udskrivningshastighed.....	157
udtværede udskrifter.....	154, 157
Problemer med scanningskvaliteten.....	166
Produkt	
dele.....	15
kontrol af status.....	140
rengøring.....	127
transport.....	131
Produktindstilling	
Sleep-timer.....	126
Produktindstillinger	
adgang i Mac OS X.....	44
adgang i Windows.....	43
Timer til slukning.....	126
Produktopsætning.....	103
Professional Mode (Professional-tilstand).....	66
Protokol sporing.....	99

R

Reducer.....	98
Reducering af sider.....	53
Rensning	
skrivehoved.....	122

Ring før svar.....	92, 105
Rundsend fax.....	88

S

Scan til Cloud.....	100
Scan til hukommelseskort.....	100
Scan til pc.....	100
Scan til pc (e-mail).....	100
Scan til pc (PDF).....	100
Scan til pc (WSD).....	100
Scannerglas.....	36
Scanningssoftware	
softwarepakke.....	78
Scan-området.....	100
Send fax senere.....	90
Sende-indstillinger.....	99, 104
Service.....	183
Sider pr. ark-udskrivning.....	54
Sidste overførsesrap.....	104
Sidste overførsel.....	99
Sikkerhedsindstillinger.....	105
Sikkerhedsinstruktioner.....	10
Skrivehoved	
justering.....	123
kontrol.....	120
rensning.....	122
Skrivehovedrensning	
betjeningspanel.....	123
Mac OS X.....	123
Windows.....	122
Sleep-timer.....	101
Slørede udskrifter.....	154
Software	
afinstallation.....	133
Sommertid.....	125
Spare energi.....	126
Specifikationer	
automatisk dokumentføder.....	175
blækpatroner.....	171
fax.....	175
hukommelseskort.....	177
mekanisk.....	177
papir.....	173
printer.....	172
scanner.....	175
standarder og godkendelser.....	180
Specifikationer for udskriftsområde.....	174
Spejlbillede.....	156
Sporing af opkaldstone.....	105
Sprog/Language.....	103
Status Monitor	
Mac OS X.....	141
Statuslamper.....	163
Striber.....	153
Styring af udskriftsjob	
Windows.....	140
Systemkrav.....	172
Sætvis kopiering.....	41, 98

T

Teknisk support.....	183
Tekst	
udskrivning af dokumenter.....	45
Tilpas til side-udskrivning.....	53
Tjek faxforbindelse.....	105
Tomme sider.....	157
Toptekst.....	86
Transport af produktet.....	131
Trykknop opsætning (WPS).....	102
Tørretid.....	98

U

Udsk. linjeret papir.....	101
Udskiftning af blækpatroner.....	117
Udskrift af statusark.....	105
Udskriftsindstillinger.....	101, 105
Udskriftskvalitet	
forbedring.....	152
Udskriv billeder.....	101
Udskriv fotos.....	96
Udskriv linjeret papir.....	96
Udskrivning	
2-sidet.....	50
annullering.....	48
flere sider pr. ark.....	54
forudindstilling.....	50
genvej.....	50
tekst.....	45
tilpas til side.....	53
Udskrivningshastighed	
forøgelse.....	157, 161
Udtværede udskrifter.....	154, 157
Udvidelse.....	98
Ur.....	125
USB	
stik.....	181

V

Vandrette striber.....	153
Varemærker.....	2
Vedligeholdelsesboks.....	129
Visning.....	101
Vælg billeder.....	101
Vælg lokation.....	101

W

Webservice.....	9, 100
Wi-Fi automatisk tilslutning.....	102
Wi-Fi opsætning.....	103
Wi-Fi opsætningsguide.....	102
Wi-Fi/Netværksindstillinger.....	103
Wi-Fi/netværksstatus.....	102, 103
Windows	
adgang til printerindstillinger.....	43
kontrol af produktstatus.....	140

styring af udskriftsjob.....	140
------------------------------	-----

Æ

Ændring af sidestørrelse.....	53
-------------------------------	----