

# Vartotojo vadovas

---

NPD4670-00 LT

---

## ***Autorių teisė ir prekių ženklai***

# **Autorių teisė ir prekių ženklai**

Nė viena šio leidinio dalis negali būti atkuriamą, išsaugoma atsarginėje sistemoje ar perduodama kokia nors forma ar bet kokiomis elektroninėmis ar mechaninėmis priemonėmis, fotokopijavimo, įrašymo ar kitu būdu negavus išankstinio „Seiko Epson Corporation“ sutikimo. Čia laikomos informacijos naudojimui patentinė atsakomybė netaikoma. Taip pat jokia atsakomybė netaikoma nuostoliams, susijusiems su čia pateikiamos informacijos naudojimui. Šiame dokumente pateikta informacija skirta naudoti tik su šiuo „Epson“ gaminiu. „Epson“ nebus laikoma atsakinga, jei ši informacija naudojama bet koku kitu būdu taikant ją kitiems gaminiams.

„Seiko Epson Corporation“ ir jos filialai nebus laikomi atsakingais šio gaminio pirkėjo ar trečiųjų šalių atžvilgiu dėl nuostolių, praradimų, kaštų ar išlaidų, kuriuos pirkėjas ar trečiosios šalys patiria dėl šio gaminio gedimo, netinkamo ar perteklinio naudojimo arba jo pakeitimų, remonto darbų ar technologinių tobulinimų neturint tam leidimo, arba (išskyrus JAV) griežtai nesilaikant „Seiko Epson Corporation“ naudojimo ir priežiūros instrukcijų.

„Seiko Epson Corporation“ ir jos filialai nebus laikomi atsakingais dėl bet kokių nuostolių ar problemų, kurios atsirado naudojant bet kokius papildomai pasirenkamus priedus ar sunaudojamas medžiagas, kurių „Seiko Epson Corporation“ nenurodė esant originaliais „Epson“ gaminiams arba „Epson“ patvirtintais gaminiams.

„Seiko Epson Corporation“ nebus atsakinga dėl bet kokių nuostolių, patiriamų dėl elektromagnetinių trukdžių, kurie atsiranda naudojant bet kokius sąsajos kabelius, kurių „Seiko Epson Corporation“ nenurodė esant „Epson“ patvirtintais gaminiams.

EPSON® yra registruotasis prekės ženklas, o EPSON EXCEED YOUR VISION ir EPSON EXCEED YOUR VISION arba EXCEED YOUR VISION yra prekių ženklai, priklausantys „Seiko Epson Corporation“.

„PRINT Image Matching™“ ir „PRINT Image Matching“ logotipas yra „Seiko Epson Corporation“ prekės ženklai. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

„SDXC Logo“ yra SD-3C, LLC prekės ženklas.

„Memory Stick Duo“, „Memory Stick PRO Duo“, „Memory Stick PRO-HG Duo“, „Memory Stick Micro“ ir „MagicGate Memory Stick Duo“ yra „Sony Corporation“ prekių ženklai.

„Intel®“ yra registruotasis „Intel Corporation“ prekės ženklas.

„PowerPC®“ yra registruotasis „International Business Machines Corporation“ prekės ženklas.

„Epson Scan“ programinės įrangos dalis yra pagrįsta „Independent JPEG Group“ darbu.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler  
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

## **Autorių teisė ir prekių ženklai**

THE SOFTWARE IS PROVIDED “AS-IS” AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

„Microsoft®“, „Windows®“ ir „Windows Vista®“ yra registruotieji „Microsoft Corporation“ prekių ženklai.

Apple®, Macintosh®, Mac OS®, and OS X® are registered trademarks of Apple Inc.

ABBYY® and ABBYY FineReader® names and logos are registered trademarks of ABBYY Software House.

Adobe, Adobe Reader, Acrobat, and Photoshop are trademarks of Adobe systems Incorporated, which may be registered in certain jurisdictions.

*Bendroji pastaba: kiti čia naudojami pavadinimai skirti tik identifikacijai ir gali būti atitinkamų savininkų prekių ženklai. „Epson“ nepriklauso jokios teisės į šiuos ženklus.*

© „Seiko Epson Corporation“, 2012. Visos teisės saugomos.

## Turinys

### Autorių teisė ir prekių ženklai

Autorių teisė ir prekių ženklai. . . . .	2
--	---

### Įvadas

Kur rasti informaciją. . . . .	8
Simboliai „perspėjimas“, „svarbu“ ir „pastaba“. . . . .	8
Operacinės sistemos versijos. . . . .	9
Paslaugos Epson Connect naudojimas. . . . .	9

### Svarbūs nurodymai

Saugos instrukcijos. . . . .	10
Patarimai ir įspėjimai dėl gaminio. . . . .	10
Gaminio paruošimas / naudojimas. . . . .	11
Gaminio naudojimas su belaidžiu ryšiu. . . . .	12
Atminties kortelių naudojimas. . . . .	12
Skystųjų kristalų ekrano naudojimas. . . . .	12
Kasečių naudojimas. . . . .	13
Kopijavimo apribojimai. . . . .	13
Jūsų asmeninės informacijos apsauga. . . . .	14

### Susipažinimas su įsigyto gaminio

Gaminio dalys. . . . .	15
Valdymo skydelio vadovas. . . . .	17
Mygtukai ir skystųjų kristalų ekranas. . . . .	18
Lemputės. . . . .	19

### Popieriaus ir laikmenų naudojimas

Aprašymas, kaip naudoti, įdėti ir laikyti spausdinimo laikmenas. . . . .	20
Popieriaus laikymas. . . . .	20
Popieriaus pasirinkimas. . . . .	20
Popieriaus tipo nustatymai LCD ekrane. . . . .	22
Popieriaus tipo nustatymai spausdintuvo tvarkyklėje. . . . .	23
Popieriaus įkrovimas į popieriaus kasetę. . . . .	24
Vokų įkrovimas į popieriaus kasetę. . . . .	28
Popieriaus ir vokų įdėjimas į galinę popieriaus tiektuvo angą. . . . .	31
Originalų padėjimas. . . . .	33
Automatinis dokumentų tiektuvas (ADF). . . . .	33

Skaitytuvo stiklas. . . . .	36
Atminties kortelės įdėjimas. . . . .	36

### Kopijavimas

Dokumentų kopijavimas. . . . .	39
Paprastas kopijavimas. . . . .	39
2-pusis kopijavimas. . . . .	39
Sugretintas kopijavimas. . . . .	41
Išdėstymo kopijavimas. . . . .	41
Kopijavimo režimo meniu sąrašas. . . . .	42

### Spausdinimas

Spausdintuvo tvarkyklė ir būsenos stebėjimas. . . . .	43
Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Windows“ sistemoje. . . . .	43
Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Mac OS X“ sistemoje. . . . .	44
Pagrindiniai veiksmai. . . . .	45
Paprastas spausdinimas. . . . .	45
Spausdinimo atšaukimas. . . . .	48
Kitos parinktys. . . . .	49
Paprastas būdas spausdinti nuotraukas. . . . .	49
Iš anksto nustatyti gaminio nustatymai (skirta tik „Windows“ sistemai). . . . .	50
2-pusis kopijavimas. . . . .	50
Spausdinimas pritaikius puslapiui. . . . .	53
Spausdinimas Pages per Sheet (Puslapių lape). . . . .	54
Bendras gaminio naudojimas spausdinti. . . . .	55
Nustatymai Windows sistemoje. . . . .	55
Nustatymas Mac OS X sistemoje. . . . .	57

### Nuskaitymas

Pamėginkime nuskaityti. . . . .	58
Nuskaitymo pradžia. . . . .	58
Vaizdo reguliavimo funkcijos. . . . .	60
Nuskaitymo pagrindai, kai naudojamas valdymo skydelis. . . . .	62
Režimo Scan meniu sąrašas. . . . .	63
Nuskaitymo pagrindai, kai naudojamas kompiuteris. . . . .	63
Nuskaitymas režimu Home Mode (Paprastas režimas). . . . .	63
Nuskaitymas režimu Office Mode (Raštinės režimas). . . . .	65

## Turinys

Nuskaitymas režimu Professional Mode („Professional“ režimas) . . . . .	66
Nuskaitymo srities peržiūra ir patikslinimas. . . . .	68
Įvairūs nuskaitymo būdai. . . . .	71
Žurnalo nuskaitymas. . . . .	71
Kelių dokumentų nuskaitymas į PDF failą. . . . .	73
Nuotraukos nuskaitymas. . . . .	76
Programinės įrangos informacija. . . . .	77
Epson Scan tvarkyklės paleidimas. . . . .	77
Kitos nuskaitymo programinės įrangos paleidimas. . . . .	78

**Faksogramos siuntimas**

Apie „FAX Utility“ . . . . .	80
Jungimasis prie telefono linijos. . . . .	80
Apie telefono kabelį. . . . .	80
Telefono liniją naudojant tik faksui. . . . .	81
Bendra linija su telefono aparatu. . . . .	81
Fakso ryšio patikrinimas. . . . .	84
Kai išjungiamas maitinimas. . . . .	85
Fakso funkcijų paruošimas. . . . .	85
Greitojo rinkimo įvesčių paruošimas. . . . .	85
Grupinio rinkimo įvesčių paruošimas. . . . .	85
Anrašės informacijos sukūrimas. . . . .	86
Nustatymo Fax Output pakeitimas į spausdinimą. . . . .	87
Faksogramų siuntimas. . . . .	87
Faksogramų siuntimas įvedant numerį. . . . .	87
Faksogramų siuntimas naudojant greitąjį rinkimą/grupinį rinkimą. . . . .	88
Faksogramų siuntimas daugiaabonenčiu ryšiu . . . . .	88
Faksogramos siuntimas nurodytu laiku. . . . .	90
Faksogramos siuntimas iš prijungto telefono . . . . .	91
Faksogramų priėmimas. . . . .	92
Automatinis faksogramų priėmimas. . . . .	92
Faksogramų priėmimas rankiniu būdu. . . . .	93
Faksogramos priėmimas naudojant duomenų perdavimo kvietimą. . . . .	94
Ataskaitų spausdinimas. . . . .	95
Fakso režimo meniu sąrašas. . . . .	95

**Daugiau funkcijų****Valdymo skydelio meniu sąrašas**

Kopijavimo režimas. . . . .	98
Fakso režimas. . . . .	99

Scan Mode. . . . .	100
Daugiau funkcijų režimo meniu sąrašas. . . . .	100
„Eco“ režimo meniu sąrašas. . . . .	101
„Wi-Fi“ sąrankos režimo meniu sąrašas. . . . .	102
Sąrankos režimas. . . . .	102
Žinyno meniu sąrašas. . . . .	106

**Rašalo kasečių pakeitimas**

Rašalo kasečių saugos instrukcijos, atsargumo priemonės ir techniniai duomenys. . . . .	107
Saugos instrukcijos. . . . .	107
Atsargumo priemonės keičiant rašalo kasetes . . . . .	108
Rašalo kasetės techniniai duomenys. . . . .	109
Rašalo kasečių būsenos tikrinimas. . . . .	109
Skirta „Windows“ sistemai. . . . .	109
Skirta „Mac OS X“ sistemai. . . . .	110
Valdymo skydelio naudojimas. . . . .	111
Laikinas spausdinimas juodu rašalu, pasibaigus spalvotam rašalui. . . . .	112
Skirta „Windows“ sistemai. . . . .	112
Skirta „Mac OS X“ sistemai. . . . .	114
Juodo rašalo taupymas, kai kasetėje lieka nedaug rašalo (tik Windows sistemoje). . . . .	115
Rašalo kasetės pakeitimas. . . . .	116

**Gaminio ir programinės įrangos priežiūra**

Spausdinimo galvutės purkštukų patikrinimas. . . . .	119
Priežiūros priemonės „Nozzle Check (Purkštukų patikrinimas)“ naudojimas „Windows“ sistemoje. . . . .	119
Priežiūros priemonės „Nozzle Check (Purkštukų patikrinimas)“ naudojimas „Mac OS X“ sistemoje. . . . .	119
Valdymo skydelio naudojimas. . . . .	120
Spausdinimo galvutės valymas. . . . .	121
Priežiūros priemonės „Head Cleaning (Galvutės valymas)“ naudojimas „Windows“ sistemoje. . . . .	121
Priežiūros priemonės „Head Cleaning (Galvutės valymas)“ naudojimas „Mac OS X“ sistemoje. . . . .	122
Valdymo skydelio naudojimas. . . . .	122
Spausdinimo galvutės išlygiavimas. . . . .	123
Priežiūros priemonės „Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas)“ naudojimas „Windows“ sistemoje. . . . .	123

## Turinys

Priežiūros priemonės „Print Head Alignment“ naudojimas „Mac OS X“ sistemoje. . . . .	123
Valdymo skydelio naudojimas. . . . .	124
Laiko ir regiono nustatymas/pakeitimas. . . . .	125
Energijos taupymas. . . . .	126
Skirta „Windows“ sistemai. . . . .	126
Skirta „Mac OS X“ sistemai. . . . .	126
Valdymo skydelio naudojimas. . . . .	126
Gaminio valymas. . . . .	127
Gaminio išorės valymas. . . . .	127
Gaminio vidaus valymas. . . . .	128
Tech. priežiūros dėžutės keitimas. . . . .	128
Tech. priežiūros dėžutės būsenos tikrinimas. . . . .	128
Naudojimo atsargumo priemonės. . . . .	129
Tech. priežiūros dėžutės keitimas. . . . .	129
Gaminio gabenimas. . . . .	131
Programinės įrangos tikrinimas ir diegimas. . . . .	132
Kompiuteryje įdiegtos programinės įrangos patikrinimas. . . . .	132
Programinės įrangos diegimas. . . . .	132
Programinės įrangos šalinimas. . . . .	133
Skirta „Windows“ sistemai. . . . .	133
Skirta „Mac OS X“ sistemai. . . . .	134

## ***Duomenų perdavimas naudojant išorinį atminties įtaisą***

Atsargumo priemonės dėl atminties įrenginių. . . . .	135
Failų kopijavimas iš atminties įrenginio į kompiuterį ir atvirkščiai. . . . .	135
Failų kopijavimas į kompiuterį. . . . .	135
Failų įrašymas į atminties įrenginį. . . . .	136

## ***Klaidų indikatoriai***

Klaidų pranešimai valdymo skydelyje. . . . .	137
--	-----

## ***Spausdinimo / kopijavimo trikčių šalinimas***

Problemų sprendimas. . . . .	138
Gaminio būsenos patikrinimas. . . . .	139
Popieriaus strigtys. . . . .	141
Įstrigusio popieriaus išėmimas iš galinio gaubto. . . . .	142
Gaminio viduje įstrigusio popieriaus išėmimas. . . . .	144
Įstrigusio popieriaus išėmimas iš popieriaus kasetės. . . . .	146

Įstrigusio popieriaus išėmimas iš automatinio dokumentų tiektuvo (ADF). . . . .	148
Kaip išvengti popieriaus strigčių. . . . .	150
Pakartotinis spausdinimas po popieriaus strigties (tik Windows). . . . .	150
Spausdinimo kokybės žinynas. . . . .	151
Horizontalios juostos. . . . .	152
Vertikalios linijos arba nelygumas. . . . .	152
Spalvos neteisingos arba jų trūksta. . . . .	153
Neryškus arba išteptas spaudinys. . . . .	153
Įvairios spausdinimo triktys. . . . .	154
Neteisingi arba iškraipyti simboliai. . . . .	154
Neteisingos paraštės. . . . .	155
Spaudinyje simboliai spausdinami šiek tiek nuožulniai. . . . .	155
Nukopijuoto vaizdo dydis arba padėtis neteisinga. . . . .	155
Atvirkščias atvaizdas. . . . .	156
Spausdinami tušti puslapiai. . . . .	156
Atspausdinta pusė ištepta arba nusitrynusi. . . . .	156
Spausdina pernelyg lėtai. . . . .	156
Popierius netinkamai tiekiamas. . . . .	157
Popierius nepaduodamas. . . . .	157
Daugybinis puslapių padavimas. . . . .	158
Popierius įkrautas neteisingai. . . . .	158
Popierius išlenda ne visiškai arba sulankstytas. . . . .	158
Gaminys nespausdina. . . . .	158
Nė viena lemputė nešviečia. . . . .	158
Lemputės užsidegė ir tada užgeso. . . . .	159
Šviečia tik maitinimo lemputė. . . . .	159
Pakeitus rašalo kasetę rodoma rašalo klaida. . . . .	159
Spausdinimo spartos padidėjimas (tik „Windows“ sistemoje). . . . .	161
Kita problema. . . . .	162
Tylus spausdinimas ant paprasto popieriaus. . . . .	162

## ***Nuskaitymo trikčių šalinimas***

Pranešimais skystųjų kristalų ekrane arba būsenos lemputė nurodomos problemos. . . . .	163
Problemos pradėjus nuskaitymą. . . . .	163
Automatinio dokumentų tiektuvo (ADF) naudojimas. . . . .	164
Mygtuko naudojimas. . . . .	164
Ne „Epson Scan“ tvarkyklės programinės įrangos naudojimas nuskaitymui. . . . .	165
Su popieriaus tiekimu susijusios problemos. . . . .	165
Popierius sutepamas. . . . .	165
Tiekiami keli popieriaus lakštai. . . . .	165

Popieriaus strigtys automatiniam dokumentų tiektuve (ADF). . . . .	165
Su nuskaitymo laiku susijusios problemos. . . . .	166
Su nuskaitytais vaizdais susijusios problemos. . . . .	166
Nuskaitymo kokybė yra nepatenkinama. . . . .	166
Nepatenkinama nuskaitymo sritis arba kryptis . . . . .	167
Išbandžius visus sprendinius triktys išlieka. . . . .	168

## ***Faksogramų siuntimo trikčių šalinimas***

Neįmanoma išsiųsti ir priimti faksogramos. . . . .	169
Kokybės problemos (siuntimas). . . . .	169
Kokybės problemos (gavimas). . . . .	169
Telefoninis atsakiklis negali atsakyti į balso skambučius. . . . .	170
Netikslus laikas. . . . .	170

## ***Informacija apie gaminį***

Rašalo ir tech. priežiūros dėžutė. . . . .	171
Rašalo kasetės. . . . .	171
Priežiūros dėžutė. . . . .	171
Reikalavimai sistemai. . . . .	172
Skirta „Windows“ sistemai. . . . .	172
Skirta „Mac OS X“ sistemai. . . . .	172
Techniniai duomenys. . . . .	172
Spausdintuvo techniniai duomenys. . . . .	172
Skaitytuvo techniniai duomenys. . . . .	175
Automatinio dokumentų tiektuvo (ADF) techniniai duomenys. . . . .	175
Fakso techniniai duomenys. . . . .	175
Tinklo sąsajos techniniai duomenys. . . . .	176
Atminties kortelė. . . . .	177
Mechaninė dalis. . . . .	177
Elektrinė dalis. . . . .	178
Aplinkos apsauga. . . . .	180
Standartai ir patvirtinimai. . . . .	180
Sąsaja. . . . .	181
Išorinis USB įrenginys. . . . .	181

## ***Kur gauti pagalbą***

Techninės pagalbos svetainė. . . . .	183
Kreipimasis į „Epson“ pagalbos skyrių. . . . .	183
Prieš kreipiantis į „Epson“. . . . .	183
Pagalba naudotojams Europoje. . . . .	184
Pagalba naudotojams Taivane. . . . .	184
Pagalba naudotojams Australijoje. . . . .	185

Pagalba naudotojams Singapūre. . . . .	186
Pagalba naudotojams Tailande. . . . .	186
Pagalba naudotojams Vietname. . . . .	186
Pagalba naudotojams Indonezijoje. . . . .	187
Pagalba naudotojams Honkonge. . . . .	188
Pagalba naudotojams Malaizijoje. . . . .	188
Pagalba naudotojams Indijoje. . . . .	189
Pagalba naudotojams Filipinuose. . . . .	190

## ***Indeksas***

## Įvadas

# Kur rasti informaciją

Naujausias toliau nurodytų instrukcijų versijas rasite „Epson“ pagalbos interneto svetainėje.

<http://www.epson.eu/Support> (Europai)

<http://support.epson.net/> (ne Europai)

☐ **Pradėkite čia (popierinė):**

Pateikia informaciją apie gaminio sąranką ir programinės įrangos diegimą.

☐ **Pagrindinių vadovas (popierinis):**

Pateikia pagrindinę informaciją, kai naudojate gaminį be kompiuterio. Priklausomai nuo modelio ir regiono, šis vadovas gali būti nepridėtas.

☐ **Vartotojo vadovas (PDF):**

Pateikia išsamias eksploatavimo, saugos ir trikčių šalinimo instrukcijas. Ieškokite informacijos šiame vadove, kai naudojate šį gaminį su kompiuteriu arba kai naudojate papildomas funkcijas, pvz., 2-pusį kopijavimą.

Norint skaityti PDF instrukciją, reikalinga „Adobe Acrobat Reader 5.0“ ar naujesnė versija arba „Adobe Reader“.

☐ **Tinklo vadovas (HTML):**

Tinklo administratoriams pateikia informaciją apie spausdintuvo tvarkyklės ir tinklo nustatymus.

☐ **Help (gaminio ekrane):**

gaminio LCD ekrane pateikiamos pagrindinės naudojimo ir trikčių šalinimo instrukcijos. Valdymo skydelyje pasirinkite meniu **Help**.

# Simboliai „perspėjimas“, „svarbu“ ir „pastaba“

Perspėjimai, svarbi informacija ir pastabos šiame dokumente nurodomi kaip pavaizduota ir paaiškinta žemiau.



**Perspėjimas**

turi būti kruopščiai laikomasi, kad būtų išvengta fizinio sužalojimo.



**Svarbu**

turi būti laikomasi, kad būtų išvengta įrangos sugadinimo.

**Pastaba**

pateikiami naudingi patarimai ir apribojimai dėl gaminio naudojimo.



## Operacinės sistemos versijos

Šioje instrukcijoje naudojami toliau pateikiami sutrumpinimai.


- ☐ Windows 7 reiškia Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 Professional ir Windows 7 Ultimate.
- ☐ „Windows Vista“ reiškia „Windows Vista Home Basic Edition“, „Windows Vista Home Premium Edition“, „Windows Vista Business Edition“, „Windows Vista Enterprise Edition“ ir „Windows Vista Ultimate Edition“.
- ☐ „Windows XP“ reiškia „Windows XP Home Edition“, „Windows XP Professional x64 Edition“ ir „Windows XP Professional“.
- ☐ „Mac OS X“ reiškia „Mac OS X“ 10.5.x, 10.6.x, 10.7.x.

## Paslaugos Epson Connect naudojimas

Naudodami Epson Connect ir kitas bendrovės paslaugas, galite lengvai spausdinti tiesiog iš išmaniojo telefono, planšetinio arba nešiojamojo kompiuterio ir praktiškai iš bet kurios vietos visame pasaulyje! Daugiau informacijos apie spausdinimą ir kitas paslaugas rasite nurodytu URL adresu;

<https://www.epsonconnect.com/> („Epson Connect“ portalio svetainė)

<http://www.epsonconnect.eu> (tik Europai)

„Epson Connect“ vadovą galite peržiūrėti darbalaukyje dukart spustelėję nuorodos piktogramą .



## Svarbūs nurodymai

### Saugos instrukcijos

Perskaitykite ir laikykitės šių nurodymų, kad užtikrintumėte saugų šio gaminio naudojimą. Būtinai pasilikite šį vadovą, kad prireikus, vėliau galėtumėte paskaityti. Be to, būtinai laikykitės visų įspėjimų ir instrukcijų, pateiktų ant gaminio.

- ☐ Naudokite tik su gaminiu patiektą maitinimo laidą. Šio laido nenaudokite su jokių kitu gaminiu. Su šiuo gaminiu naudojant kitus laidas arba naudojant šį laidą su kitais įrenginiais, gali kilti gaisras arba trenkti elektros smūgis.
- ☐ Įsitikinkite, kad jūsų kintamosios srovės elektros laidas atitinka taikomus vietinius saugos standartus.
- ☐ Niekada neišrinkite, nekeiskite ir nemėginkite remontuoti elektros laido, spausdintuvo, skaitytuvo ar jų priedų patys, išskyrus atvejus, atskirai išaiškintus gaminio instrukcijose.
- ☐ Atjunkite gaminį ir patikėkite jo remonto darbus atitinkamos kvalifikacijos remonto darbuotojams šiais atvejais: Elektros laidas arba kištukas yra pažeisti; į gaminį pateko skysčio; gaminys buvo numestas arba jo korpusas yra pažeistas; gaminys neveikia įprastai arba jo darbo savybės aiškiai pasikeitė. Nereguliuokite valdiklių, jei tai nenurodyta naudojimo instrukcijose.
- ☐ Pastatykite gaminį šalia sieninio lizdo, iš kurio kištukas gali būti lengvai ištrauktas.
- ☐ Nestatykite ir nelaikykite gaminio lauke, vietose, kur yra didelis užterštumas ar dulkės, netoli vandens ir kaitinimo šaltinių, taip pat vietose, kuriose jį veiks smūgiai, vibracijos, aukšta temperatūra ar drėgmė.
- ☐ Saugokitės, kad ant gaminio neužpiltumėte skysčių ir nesilieskite prie jo šlapiomis rankomis.
- ☐ Šis gaminys turi būti laikomas ne mažesniu kaip 22 cm atstumu nuo širdies stimuliatorių. Šio gaminio skleidžiamos radijo bangos gali pakenkti širdies stimuliatorių veikimui.
- ☐ Jei skystųjų kristalų ekranas yra pažeistas, kreipkitės į platintoją. Jei skystųjų kristalų tirpalo patenka jums ant rankų, kruopščiai jas nuplaukite muilu ir vandeniu. Jei skystųjų kristalų tirpalo patenka į akis, nedelsdami išplaukite jas vandeniu. Jei kruopščiai praplovus akis jaučiamas diskomfortas ar regėjimo sutrikimai, nedelsdami kreipkitės į gydytoją.
- ☐ Nesinaudokite telefonu elektrinės audros metu. Gali kilti nedidelis elektros smūgio dėl žaibo pavojus.
- ☐ Būdami šalia dujų nuotėkio, nesinaudokite telefonu, kad pranešumėte apie dujų nuotėkį.

**Pastaba:**

Rašalo kasetėms taikomos saugos instrukcijos pateiktos nurodytame skyriuje.

➔ „Rašalo kasečių pakeitimas“ puslapyje 107

### Patarimai ir įspėjimai dėl gaminio


Perskaitykite ir laikykitės šių nurodymų, kad nesugadintumėte gaminio ar nuosavybės. Būtinai pasilikite šį vadovą, kad prireikus, vėliau galėtumėte paskaityti.

---

## Gaminio paruošimas / naudojimas

- ☐ Neuždenkite ir neužblokuokite gaminio aušinimo ir kitų angų.
- ☐ Naudokite tik gaminio etiketėje nurodyto tipo maitinimo šaltinį.
- ☐ Nejunkite prie lizdų, esančių elektros grandinėje, prie kurios prijungti kopijavimo aparatai arba oro kondicionavimo sistemos, kurie reguliariai įjungiami ir išjungiami.
- ☐ Nejunkite prie elektros lizdų, valdomų sieniniais jungikliais arba automatiniais laikmačiais.
- ☐ Laikykite visą kompiuterio sistemą atokiau nuo galimų elektromagnetinių trikdžių šaltinių, tokių kaip garsiakalbiai ar baziniai belaidžių telefonų įrenginiai.
- ☐ Elektros tiekimo laidai turi būti ištiesti taip, kad būtų išvengta trynimosi, įpjovų, dilimo, susukimo ir užsimazgymo. Ant elektros laidų nestatykite jokių daiktų, ant jų taip pat neturi būti vaikštoma ar bėgiojama. Itin svarbu, kad tose vietose, kur elektros laidai yra prijungti prie transformatoriaus (įvadai ir išvadai) jų galai būtų tiesūs.
- ☐ Jei gaminį naudojate su ilgintuvu, įsitikinkite, kad bendra prie ilgintuvo prijungtų prietaisų galia neviršytų leistinos laido galios. Taip pat įsitikinkite, kad bendra visų prietaisų, įjungtų į sieninį elektros lizdą, galia neviršytų sieninio lizdo galios.
- ☐ Jei planuojate naudoti gaminį Vokietijoje, pastato instaliacija turi būti apsaugota 10 arba 16 amperų grandinės pertraukikliu, užtikrinant tinkamą apsaugą nuo trumpojo jungimosi ir gaminio apsaugą nuo srovės perkrovų.
- ☐ Kai produktą kabeliu jungiate prie kompiuterio arba kito prietaiso, įsitikinkite, kad jungtys yra nukreiptos tinkama kryptimi. Kiekviena jungtis gali būti nukreipta tik vienu būdu. Įkišus jungtį netinkama kryptimi, gali būti sugadinti abu prietaisai, kuriuos jungia kabelis.
- ☐ Statykite gaminį ant lygaus, stabilaus paviršiaus, kuris būtų tokio dydžio, kad išsikištų iš po gaminio visomis kryptimis. Jei statote gaminį netoli sienos, palikite didesnę kaip 10 cm atstumą nuo galinės gaminio plokštės iki sienos. Kampu pakeltas gaminys tinkamai neveiks.
- ☐ Sandėliuodami arba transportuodami gaminį, jo nepaverskite, nepastatykite vertikaliai ar neapverskite, nes gali ištekti rašalas.
- ☐ Už gaminio palikite vietos laidams, o virš jo turi būti tiek erdvės, kad galėtumėte iki galo pakelti dokumentų dangtį.
- ☐ Palikite užtektinai vietos gaminio priekyje, kad popierius galėtų visiškai išlįsti.
- ☐ Venkite laikyti gaminį vietose, kuriose greitai keičiasi temperatūra ir drėgmė. Be to, saugokite jį nuo tiesioginių saulės spindulių, stiprių šviesos ar šildymo šaltinių.
- ☐ Nekiškite į gaminio angas daiktų.
- ☐ Nekiškite į gaminį rankų ir nelieskite kasečių spausdinimo metu.
- ☐ Nelieskite balto plokščio kabelio, esančio gaminio viduje.
- ☐ Gaminio viduje arba šalia jo nenaudokite purškiamų produktų, kurių sudėtyje yra degių dujų. Dėl to gali kilti gaisras.
- ☐ Nejudinkite rašalo kasetės laikiklio ranka; galite sugadinti gaminį.

## Svarbūs nurodymai

- ❑ Visada išjunkite gaminį, naudodami mygtuką . Neatjunkite gaminio ir neišjunkite elektros tinklo lizdo srovės, kol skystųjų kristalų ekranas neišsijungia visiškai.
- ❑ Prieš gabendami gaminį įsitikinkite, ar jo galvutė yra pagrindinėje (iki galo dešinėje) padėtyje ir ar įdėtos spausdinimo kasetės.
- ❑ Saugokitės, kad neprisipaustumėte pirštų, kai uždarote skaitytuvo įrenginį.
- ❑ Jei gaminio nenaudosite ilgą laiką, ištraukite elektros laido kištuką iš sieninio lizdo.
- ❑ Nespauskite per stipriai skaitytuvo stiklo, kai dedate originalus.
- ❑ Jūsų gaminio gyvavimo laikotarpiu gali tekti pakeisti rašalo pagalvėles, kai jos užsipildo. Ar reikia keisti ir kaip dažnai reikia jas keisti, priklauso nuo spausdinamų lapų kiekio, spausdinamos medžiagos tipo ir gaminio atliktų valymo ciklų. Kada šią dalį reikia keisti, nurodo „Epson Status Monitor“, skystųjų kristalų ekranas arba valdymo skydelio lemputės. Tai, kad reikia pakeisti pagalvėlę, nereiškia, kad gaminio veikimas nebeatitinka techninių duomenų. Šios dalies keitimas yra įprastinė gaminio priežiūros veikla gaminio techninių duomenų ribose ir tai nėra remonto reikalaujanti problema. Todėl šio pakeitimo kaštų „Epson“ garantija nepadengia. Jei reikia pakeisti gaminio pagalvėlę, tai gali atlikti įgaliotasis „Epson“ techninės pagalbos teikėjas. Šios dalies techninės priežiūros negali atlikti vartotojas.

## Gaminio naudojimas su belaidžiu ryšiu

### **Pastaba:**

*Ar ši funkcija yra, priklauso nuo gaminio.*

- ❑ Nenaudokite šio gaminio medicinos įstaigose arba šalia medicininės įrangos. Šio aparato skleidžiamos radijo bangos gali pakenkti elektrinių medicinos prietaisų veikimui.
- ❑ Nenaudokite šio gaminio šalia automatiškai valdomų prietaisų, tokių kaip automatinės durys arba gaisro signalizacija. Šio gaminio skleidžiamos radijo bangos gali pakenkti šių prietaisų veikimui ir dėl netinkamo jų veikimo gali įvykti nelaimingi atsitikimai.

## Atminties kortelių naudojimas

- ❑ Neišimkite atminties kortelės arba neišjunkite gaminio, kol mirksi atminties kortelės lemputė.
- ❑ Atminties kortelės naudojimo būdai skiriasi atsižvelgiant į kortelės tipą. Informacijos ieškokite su jūsų atminties kortele pateiktoje dokumentacijoje.
- ❑ Naudokite tik su šiuo gaminiu suderinamas atminties korteles.  
➔ „Atminties kortelė“ puslapyje 177

## Skystųjų kristalų ekrano naudojimas

- ❑ Skystųjų kristalų ekrane gali būti keli smulkūs šviesūs ar tamsūs taškeliai ir, priklausomai nuo veikimo, jo ryškumas gali būti netolygus. Tai yra normalu ir nereiškia, kad prietaisas yra sugedęs.
- ❑ Liečiamam skydeliui ir jutikliniam kilimėliui valyti naudokite sausą ir švelnų audinį. Nenaudokite skysčių ar cheminių valiklių.

## Svarbūs nurodymai

- ☐ Skystųjų kristalų ekrano išorinis dangtis gali sudužti nuo smarkesnio smūgio. Kreipkitės į pardavėją, jei ekrano paviršius sudužta ar suskyla, o sudužusio stiklo nelieskite ir nemėginkite išimti.
- ☐ Jutiklinis kilimėlis yra talpinis liečiamas skydelis, kuris reaguoja tik tiesiogiai palietus pirštu. Palietus šlapia ranka, rankomis su pirštinėmis arba per apsauginį lapą arba lipduką, skydelis gali nereaguoti.
- ☐ Švelniai spauskite liečiamą skydelį / jutiklinį kilimėlį pirštu. Nespauskite jėga arba pirštų nagais.
- ☐ Nenaudokite aštrių kampų daiktų, tokių kaip tušinukas, smailus rašiklis, „Stylus“ rašiklis ir t. t.
- ☐ Dėl staigaus temperatūros pokyčio ar drėgmės skydelio viduje susidariusi kondensacija gali pabloginti veikimą.

---

## Kasečių naudojimas

Su rašalu susijusias saugos instrukcijas ir patarimus / įspėjimus dėl gaminio pateiksime susietame skyriuje (prieš skyrių „Rašalo kasečių pakeitimas“).

➔ [„Rašalo kasečių pakeitimas“ puslapyje 107](#)

## Kopijavimo apribojimai

Laikykitės šių apribojimų užtikrindami, kad gaminys naudojamas atsakingai ir legaliai.

**Įstatymai draudžia kopijuoti šiuos elementus:**

- ☐ banknotus, monetas, valstybės leidžiamus vertybinius popierius, vyriausybės ir municipalinius vertybinius popierius
- ☐ Nenaudojamus pašto antspaudus, iš anksto suantspauduotus atvirukus ir kitus oficialius pašto ženklus, rodančius tinkamą siuntimą paštu
- ☐ Valstybinius pajamų spaudus ir vertybinius popierius, išduotus laikantis teisinės procedūros

**Būkite atsargūs kopijuodami šiuos elementus:**

- ☐ privačius komercinius vertybinius popierius (akcijų sertifikatus, perduodamus vekselius, čekius ir pan.), mėnesinius bilietus, nuolaidų korteles ir pan.
- ☐ Pusus, vairuotojo pažymėjimus, atitikties pažymėjimus, mokesčių už kelius bilietus, maisto spaudus, bilietus ir pan.

**Pastaba:**

*Šių elementų kopijavimas taip pat gali būti draudžiamas įstatymų.*

**Atsakingai naudokite autorių teisėmis saugomą medžiagą:**

- ☐ Gaminiais gali būti piktnaudžiaujama netinkamai kopijuojant medžiagą, kurios autorių teisės yra saugomos. Jei veikiate nepasitarę su kvalifikuotu teisininku, prieš kopijuodami publikuotą medžiagą būkite atsakingi ir pagarbūs, gaudami leidimus iš autorių teisių savininko.

## **Jūsų asmeninės informacijos apsauga**

Šio gaminio atmintyje galima išsaugoti vardus ir telefono numerius net tada, kai maitinimas išjungtas.

Naudodami žemiau pateiktą meniu, ištrinkite atmintį, jei duodate gaminį kam nors kitam arba jį išmetate.

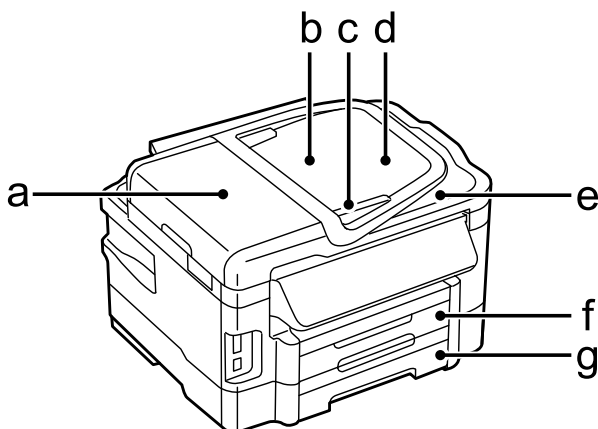
**Setup > Restore Default Settings > All Settings**

# Susipažinimas su įsigyto gaminio

**Pastaba:**

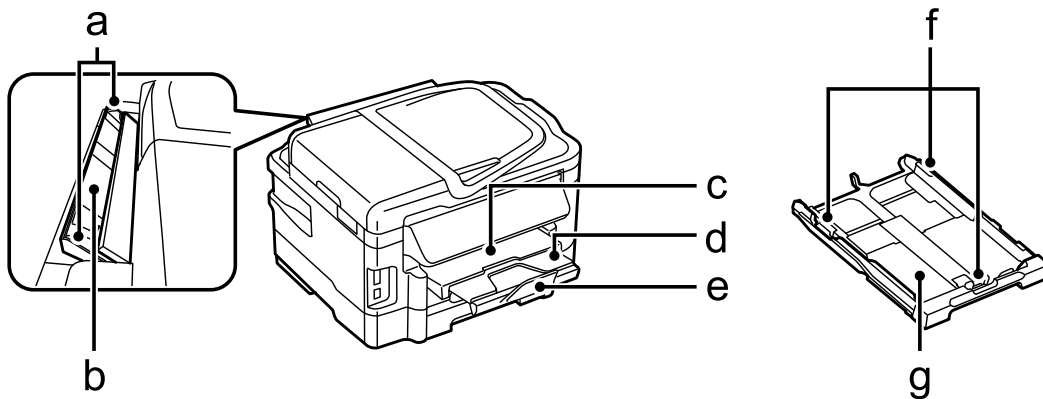
Iliustracijos šioje instrukcijoje atitinka panašaus modelio gaminį. Nors jos gali skirtis nuo turimo gaminio, veikimo būdas yra toks pat.

## Gaminio dalys



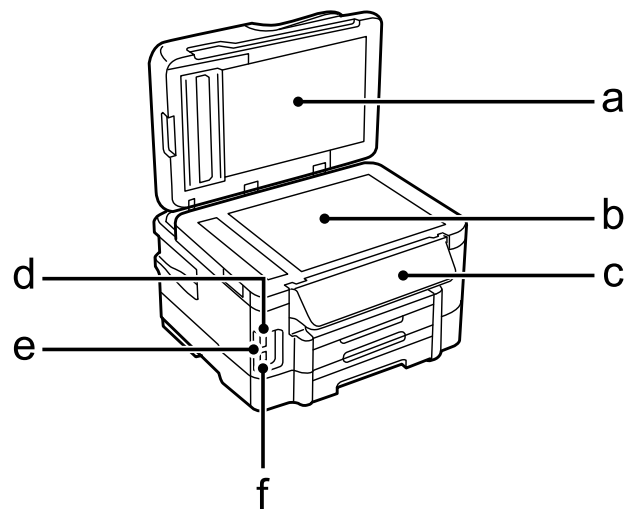
a.	ADF dangtis
b.	Automatinis dokumentų tiekimas (ADF)
c.	Kraščių kreiptuvas
d.	ADF įvesties dėklas (čia padėkite originalus, kurie turi būti kopijuojami)
e.	ADF išvesties dėklas (baigus kopijuoti, čia išstumiami jūsų originalai)
f.	1 popieriaus kasetė
g.	2 popieriaus kasetė *

\* Ar ši dalis yra, priklauso nuo gaminio.

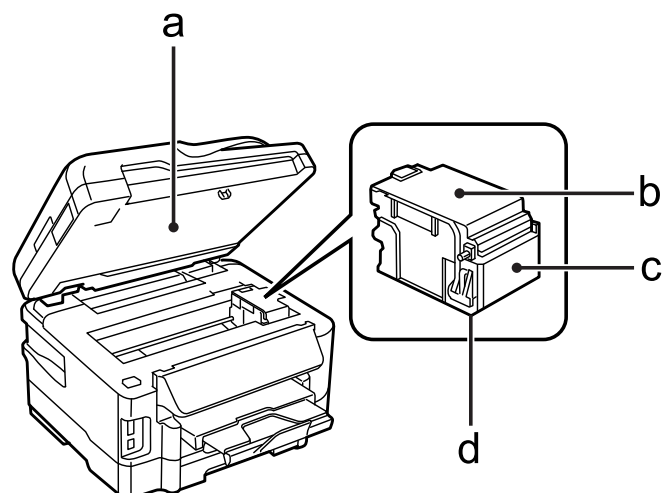


## Susipažinimas su įsigyto gaminio

a.	Kraščių kreiptuvai
b.	Galinė popieriaus tiektuvo anga
c.	Išvesties dėklas
d.	Išvesties dėklo pailginimas
e.	Stabdiklis
f.	Kraščių kreiptuvai
g.	Popieriaus kasetė



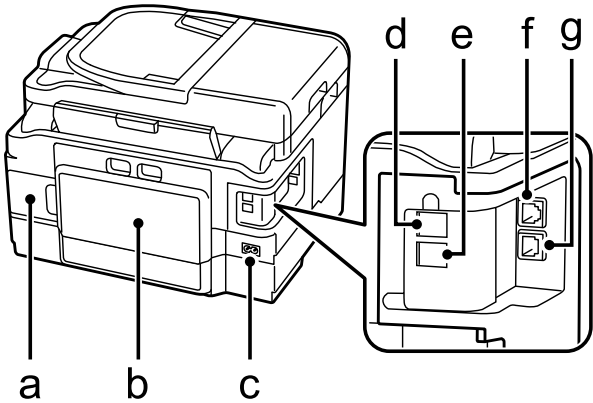
a.	Dokumentų dangtis
b.	Skaitytuvo stiklas
c.	Valdymo skydelis
d.	Atminties kortelių lizdai
e.	Atminties kortelės lemputė
f.	Išorinės sąsajos USB prievadas





Susipažinimas su įsigyto gaminio

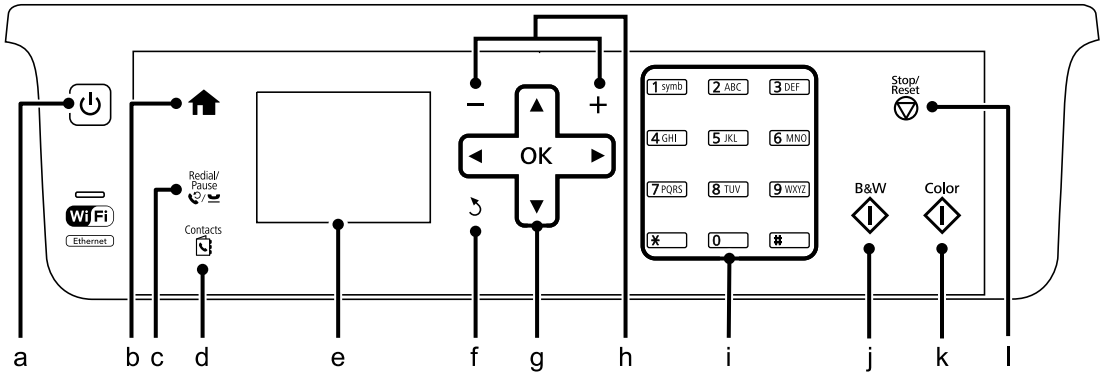
a.	Skaitytuvo įrenginys
b.	Rašalo kasetės dangtis
c.	Rašalo kasetės laikiklis
d.	Spausdinimo galvutė (po rašalo kasetės laikikliu)



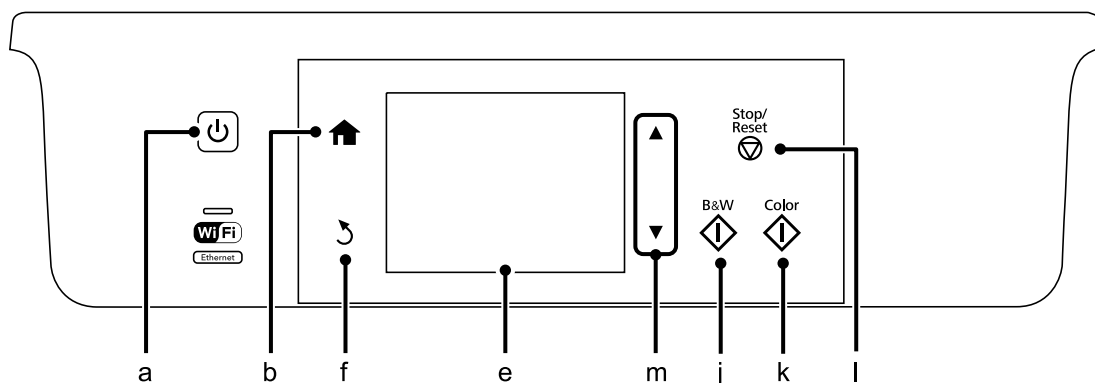
a.	Priežiūros dėžutė
b.	Galinis dangtis
c.	Kintamosios srovės įvadas
d.	LINE prievadas
e.	EXT. prievadas
f.	LAN prievadas
g.	USB jungtis

Valdymo skydelio vadovas

- Pastaba:**
- ☐ valdymo skydelio dizainas priklauso nuo jūsų vietovės.
  - ☐ Nors valdymo skydelis ir LCD ekrano rodiniai, pvz., meniu arba parinkčių pavadinimai gali skirtis nuo esančių jūsų gaminyje, bet veikimo metodas yra toks pat.



## Susipažinimas su įsigyto gaminio





## Mygtukai ir skystųjų kristalų ekranas

	Mygtukai	Funkcija
a		Ijungiamas arba išjungiamas gaminys.
b		Grįžtama į viršutinį meniu. Esant viršutiniame meniu, perjungia režimus.
c		Rodomas paskutinis rinktas numeris. Įvedant numerius fakso režimu, šiuo mygtuku įterpiamas pauzės simbolis (-), rinkimo metu atitinkantis trumpą pauzę.
d		Fakso režimu rodo sąrašą Contacts.
e	-	LCD ekrane rodomi meniu. Jei jūsų gaminys turi liečiamąjį skydelį, galite slinkti ekranu braukdami per LCD ekraną. Jei liečiamasis skydelis lėtai reaguoja, pabandykite braukti truputį stipriau.
f		Atšaukiamas/grąžinamas ankstesnis meniu.
g	◀, ▶, ▲, ▼, OK	Paspauskite ◀, ▶, ▲, ▼, jei norite pasirinkti meniu. Paspauskite OK, jei norite patvirtinti pasirinktą nustatymą ir pereiti prie kito ekrano. Renkant fakso numerį, ▶ veikia kaip naikinimo klavišas, o ▶ mygtuku įterpiamas tarpas.
h	+, -	Nustatomas kopijų skaičius.
i	0 - 9, *, #	Nurodoma data/laikas arba kopijų skaičius, taip pat fakso numeriai. Įvedami raidiniai bei skaitiniai simboliai ir kiekvieną kartą paspaudžiant kaitaliojamos didžiosios, mažosios raidės ir skaitmenys. Programinės įrangos klaviatūra tekstą įvesti gali būti lengviau, nei naudojant šiuos mygtukus.
j		Pradedamas spausdinimas / kopijavimas / nuskaitymas / faksogramos siuntimas nespaltotu režimu.
k		Pradedamas spausdinimas / kopijavimas / nuskaitymas / faksogramos siuntimas spalvotu režimu.
l		Sustabdoma dabartinė operacija arba inicijuojami esami nustatymai.
m	▲, ▼	Paslenka ekraną.

## Susipažinimas su įsigyto gaminio

## Lemputės

Lemputės	Funkcija
	Įsižiebia, kai gaminys įjungiamas. Mirksi, kai gaminys gauna duomenis, spausdina/kopijuoja/nuskaito/siunčia faksogramą, kai keičiama rašo kasetė, spausdinimo galvutė pripildoma rašalo arba valoma.
	Šviečia nemirksėdama, kai spausdintuvas prijungtas prie tinklo. Mirksi, kai reguliuojami tinklo nustatymai (žalia: Wi-Fi / oranžinė: ethernetas). Ši lemputė išsijungia miego režimu.

**Pastaba:**

Daugiau informacijos apie LCD ekrane rodomas piktogramas rasite valdymo skydelyje pasirinkę **Help**.

---

# Popieriaus ir laikmenų naudojimas

---

## Aprašymas, kaip naudoti, įdėti ir laikyti spausdinimo laikmenas

Galite pasiekti gerų rezultatų su daugumos tipų paprastu popieriumi. Tačiau naudojant kreidinių popierių išgaunama geresnė spaudinių kokybė, kadangi toks popierius sugeria mažiau rašalo.

„Epson“ siūlo įsigyti specialaus popieriaus, pagaminto atsižvelgiant į „Epson“ rašaliniuose gaminiuose naudojamą rašalą ir rekomenduoja naudoti šį popierių, kad būtų užtikrinta itin kokybiška spauda.

Prieš naudodami specialų „Epson“ platinamą popierių perskaitykite kartu su juo supakuotus naudojimo instrukcijų lapus ir atsižvelkite į šiuos dalykus.

**Pastaba:**

- ❑ Popierių į galinę popieriaus kasetę dėkite spausdinimui skirta puse žemyn. Spausdinimui skirta pusė paprastai būna baltesnė arba blizgesnė. Dėl išsamesnės informacijos skaitykite instrukciją, pakuojamą kartu su popieriumi. Kai kurių tipų popieriaus kampai yra nukirpti, kad būtų lengviau nustatyti tinkamą įdėjimo į spausdintuvą kryptį.
- ❑ Jei popierius susisukęs, prieš kišdami į spausdintuvą išlyginkite jį arba lengvai užsukite priešinga kryptimi. Spausdinant ant susisukusio popieriaus spaudinyje gali susilieti rašalas.



---

## Popieriaus laikymas

Baigę spausdinti nepanaudotą popierių kuo greičiau įdėkite atgal į gamintojo pakuotę. Naudojant specialiąsias laikmenas, „Epson“ rekomenduoja spaudinius laikyti pakartotinai užsandarinamame plastikiniame maišelyje. Nepanaudotą popierių ir spaudinius laikykite atokiau nuo aukštos temperatūros, drėgmės ir tiesioginių saulės spindulių.

## Popieriaus pasirinkimas

Šioje lentelėje pateikiami palaikomi popieriaus tipai. Įkrovimo talpa, popieriaus šaltinis ir galimybė spausdinti be rėmelių skiriasi atsižvelgiant į popieriaus tipą, kaip pateikta žemiau.

## Popieriaus ir laikmenų naudojimas

Laikmenos tipas	Dydis	Įkrovimo talpa (lapai)			Spausdinimas be rėmelių
		1 popieriaus kasetė arba popieriaus kasetė	2 popieriaus kasetė <sup>*1</sup>	galinė popieriaus tiekimo anga	
Paprastas popierius <sup>*2</sup>	„Letter“ <sup>*3</sup>	iki 27,5 mm	iki 27,5 mm	1	-
	A4 <sup>*3</sup>	iki 27,5 mm	iki 27,5 mm	1	-
	B5 <sup>*3</sup>	iki 27,5 mm	iki 27,5 mm	1	-
	A5 <sup>*3</sup>	iki 27,5 mm	-	1	-
	A6 <sup>*3</sup>	iki 27,5 mm	-	-	-
	„Legal“ <sup>*4</sup>	30	30	1	-
	Nustatytas vartotojo	1	1 <sup>*5</sup>	1 <sup>*5</sup>	-
Storas popierius	Laiškas	-	-	1	-
	A4	-	-	1	-
	B5	-	-	-	-
	A5	-	-	-	-
Envelope (Vokas)	#10	10	-	1	-
	DL	10	-	1	-
	C6	10	-	-	-
	C4	-	-	1	-
„Epson“ Bright White Ink Jet Paper (Poliruotas baltas popierius rašaliniams spausdintuvams)	A4 <sup>*3</sup>	200	200	1	-
„Epson“ Photo Quality Ink Jet Paper (Kokybiškas fotografinis popierius rašaliniams spausdintuvams)	A4	80	-	-	-
„Epson“ Matte Paper - Heavyweight (Matinis popierius – sunkus)	A4	20	-	1	✓
„Epson“ Photo Paper (Fotografinis popierius)	A4	20	-	1	✓
	10 × 15 cm (4 × 6 col.)	20	-	-	✓
	13 × 18 cm (5 × 7 col.)	20	-	-	✓

## Popieriaus ir laikmenų naudojimas

Laikmenos tipas	Dydis	Įkrovimo talpa (lapai)			Spausdinimas be rėmelių
		1 popieriaus kasetė arba popieriaus kasetė	2 popieriaus kasetė* <sup>1</sup>	galinė popieriaus tiekimo anga	
„Epson“ Premium Glossy Photo Paper (Aukščiausios kokybės blizgus fotografinis popierius)	A4	20	-	1	✓
	10 × 15 cm (4 × 6 col.)	20	-	-	✓
	13 × 18 cm (5 × 7 col.)	20	-	-	✓
	16:9 plataus formato (102 × 181 mm)	20	-	-	✓
„Epson“ Premium Semigloss Photo Paper (Aukščiausios kokybės pusiau blizgus fotografinis popierius)	A4	20	-	1	✓
	10 × 15 cm (4 × 6 col.)	20	-	-	✓
„Epson“ Ultra Glossy Photo Paper (Itin blizgus fotografinis popierius)	A4	20	-	1	✓
	10 × 15 cm (4 × 6 col.)	20	-	-	✓
	13 × 18 cm (5 × 7 col.)	20	-	-	✓
„Epson“ Glossy Photo Paper (Blizgus fotografinis popierius)	A4	20	-	1	✓
	10 × 15 cm (4 × 6 col.)	20	-	-	✓
	13 × 18 cm (5 × 7 col.)	20	-	-	✓

\*1 Ši kasetė gali būti negalima, atsižvelgiant į gaminį.

\*2 Popierius, sveriantis nuo 64 g/m<sup>2</sup> (17 lb) iki 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb).

\*3 Rankiniam 2-pusiam spausdinimui galima įdėti 30 lapų.

\*4 Rankiniam 2-pusiam spausdinimui galima įdėti 1 lapą.

\*5 Galimumas skiriasi atsižvelgiant į popieriaus dydį.

**Pastaba:**

popieriaus pasiūla priklauso nuo vietovės.

## Popieriaus tipo nustatymai LCD ekrane

Gaminys automatiškai prisitaiko prie jūsų spausdinimo nustatymuose pasirinkto popieriaus tipo. Todėl popieriaus tipo nustatymas toks svarbus. Juo nurodote gaminiui, kokį naudojate popierių, ir atitinkamai nustatomas rašalo kiekis. Tolesnėje lentelėje pateikti nustatymai, kuriuos turėtumėte pasirinkti savo popieriui.

Šiam popieriui	Popieriaus tipas LCD ekrane
Paprastas popierius* <sup>1</sup>	Plain Paper
„Epson“ Bright White Ink Jet Paper (Poliruotas baltas popierius rašaliniams spausdintuvams)* <sup>1</sup>	Plain Paper

## Popieriaus ir laikmenų naudojimas

Šiam popieriui	Popieriaus tipas LCD ekrane
„Epson“ Ultra Glossy Photo Paper (Itin blizgus fotografinis popierius)	Ultra Glossy
„Epson“ Premium Glossy Photo Paper (Aukščiausios kokybės blizgus fotografinis popierius)	Prem. Glossy
„Epson“ Premium Semigloss Photo Paper (Aukščiausios kokybės pusiau blizgus fotografinis popierius)	Prem. Glossy
„Epson“ Glossy Photo Paper (Blizgus fotografinis popierius)	Glossy
„Epson“ Photo Paper (Fotografinis popierius)	Photo Paper
„Epson“ Matte Paper - Heavyweight (Matinis popierius – sunkus)	Matte
„Epson“ Photo Quality Ink Jet Paper (Kokybiškas fotografinis popierius rašaliniams spausdintuvams)	Matte

\*1 Naudodami šį popierių galite spausdinti iš dviejų pusių.

## Popieriaus tipo nustatymai spausdintuvo tvarkyklėje

Gaminys automatiškai prisitaiko prie jūsų spausdinimo nustatymuose pasirinkto popieriaus tipo. Todėl popieriaus tipo nustatymas toks svarbus. Juo nurodote gaminiui, kokį naudojate popierių, ir atitinkamai nustatomas rašalo kiekis. Tolesnėje lentelėje pateikti nustatymai, kuriuos turėtumėte pasirinkti savo popieriui.

Šiam popieriui	Popieriaus tipas spausdintuvo tvarkyklėje
Paprastas popierius*	plain papers (paprastas popierius)
„Epson“ Bright White Ink Jet Paper (Poliruotas baltas popierius rašaliniams spausdintuvams)*	plain papers (paprastas popierius)
„Epson“ Ultra Glossy Photo Paper (Itin blizgus fotografinis popierius)*	Epson Ultra Glossy
„Epson“ Premium Glossy Photo Paper (Aukščiausios kokybės blizgus fotografinis popierius)*	Epson Premium Glossy
„Epson“ Premium Semigloss Photo Paper (Aukščiausios kokybės pusiau blizgus fotografinis popierius)*	Epson Premium Semigloss
„Epson“ Glossy Photo Paper (Blizgus fotografinis popierius)*	Epson Glossy
„Epson“ Photo Paper (Fotografinis popierius)*	Epson Photo
„Epson“ Matte Paper - Heavyweight (Matinis popierius – sunkus)*	Epson Matte
Storas popierius*	Thick-Paper (Storas pop.)
„Epson“ Photo Quality Ink Jet Paper (Kokybiškas fotografinis popierius rašaliniams spausdintuvams)*	Epson Matte
Vokai	Envelope (Vokas)

\* Šie popieriaus tipai suderinami su „Exif Print“ ir „PRINT Image Matching“. Išsamesnės informacijos gausite perskaitę dokumentus, esančius jūsų įsigyto su „Exif Print“ ir „PRINT Image Matching“ suderinamo skaitmeninio fotoaparato pakuotėje.

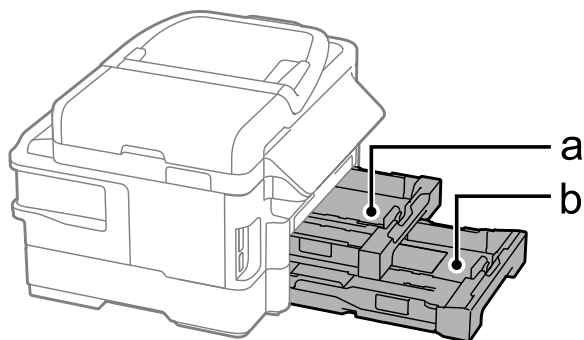
**Pastaba:**

specialios spausdinimo laikmenos pasiūla priklauso nuo vietovės. Dėl išsamesnės informacijos apie jūsų regione parduodamas spausdinimo laikmenas kreipkitės į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių.

➔ „Techninės pagalbos svetainė“ puslapyje 183

## Popieriaus įkrovimas į popieriaus kasetę

Norėdami įdėti popieriaus atlikite šiuos veiksmus:



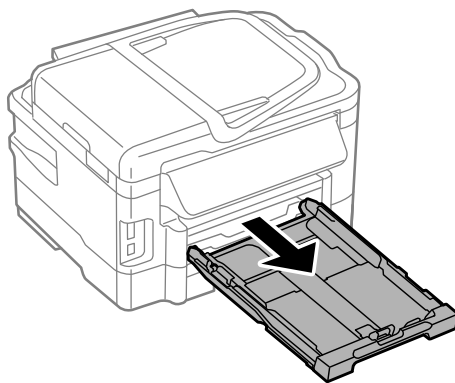
a. 1 popieriaus kasetė

b. 2 popieriaus kasetė\*

\* Ar ši dalis yra, priklauso nuo gaminio.

**1**

Ištraukite popieriaus kasetę.

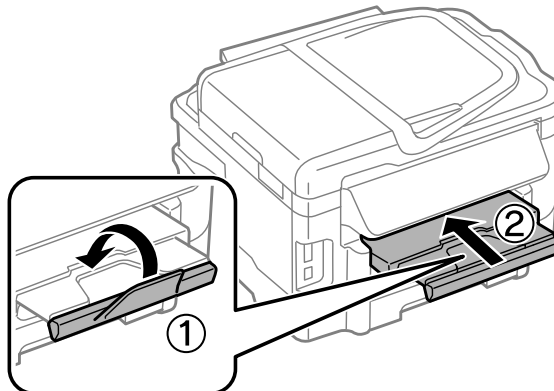




## Popieriaus ir laikmenų naudojimas

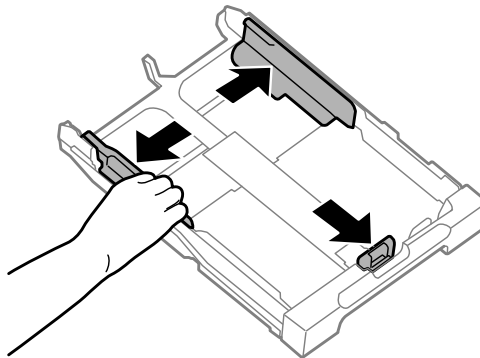
**Pastaba:**

jei išvesties dėklas išstumtas, uždarykite jį prieš ištraukdami popieriaus kasetę.



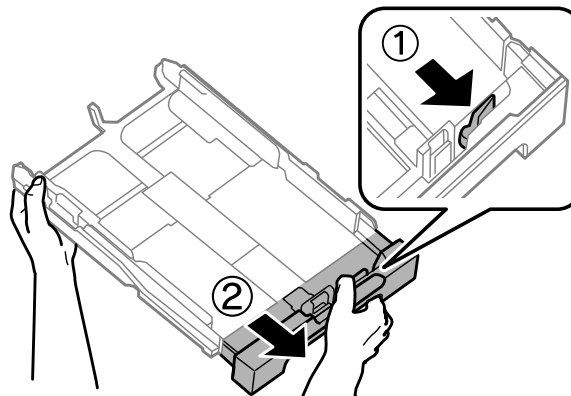
2

Suspauskite ir nustumkite kraštų kreiptuvus prie popieriaus kasetės šonų.



**Pastaba:**

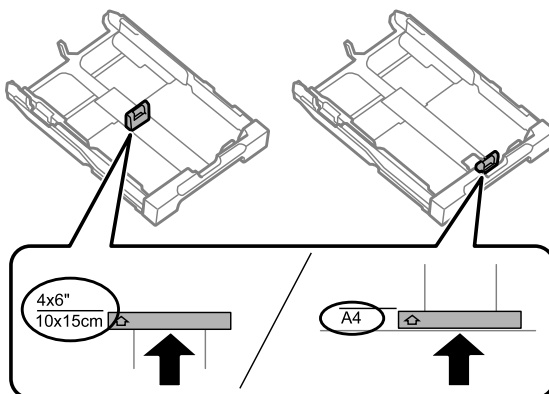
naudodami „Legal“ dydžio popierių, išplėskite kasetę, kaip pavaizduota iliustracijoje.



## Popieriaus ir laikmenų naudojimas

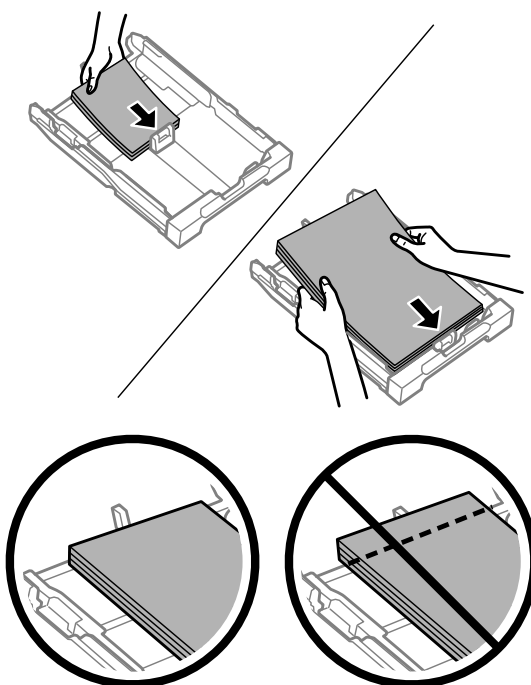
3

Stumdami kraštų kreiptuvą pritaikykite jį naudojamam popieriaus dydžiui.



4

Įdėkite popierių prie krašto kreiptuvo, spausdinama pusė į apačią, ir patikrinkite, ar popierius nekyšo iš kasetės galo.



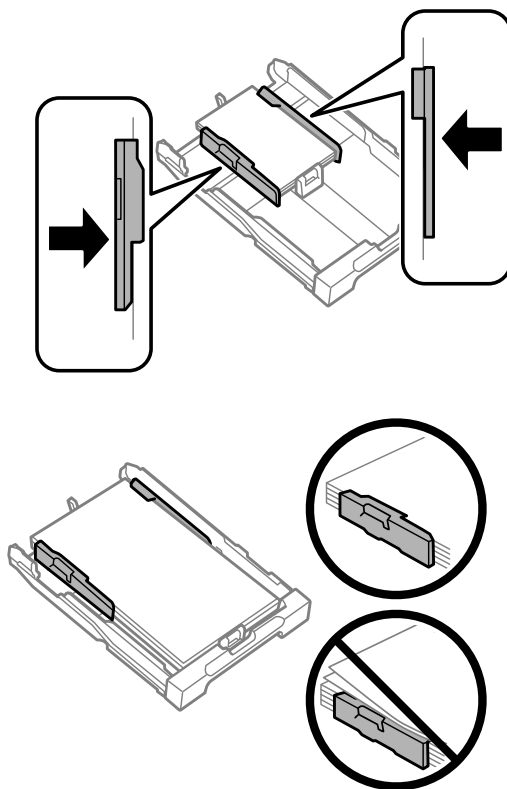
**Pastaba:**

- ☐ 2 popieriaus kasetė skirta tik B5 ir didesniajam paprastam popieriui.
- ☐ prieš įdėdami pakratykite ir išlygiuokite popieriaus kraštus.

## Popieriaus ir laikmenų naudojimas

5

Pastumkite kraštų kreiptuvus iki popieriaus kraštų.



**Pastaba:**

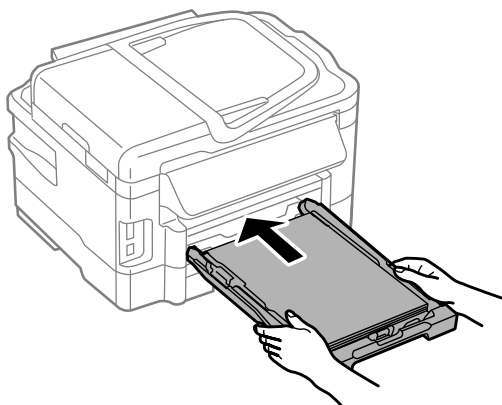
Jei naudojate paprastą popierių, nedėkite popieriaus virš kraštų kreiptuvo viduje esančios rodyklės žymos ▼.

Jei naudojate „Epson“ specialią laikmeną, įsitinkinkite, kad lakštų skaičius yra mažesnis už atitinkamai laikmenai nurodytą limitą.

➡ „Popieriaus pasirinkimas“ puslapyje 20

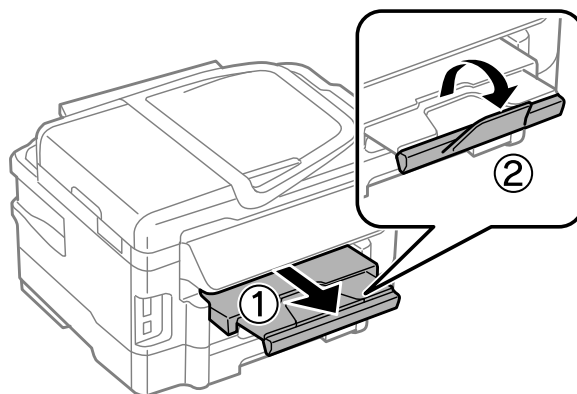
6

Laikydami kasetę lygiai, lėtai ir atsargiai įkiškite ją iki galo į gaminį.



## Popieriaus ir laikmenų naudojimas

- 7** Ištraukite išvesties dėklą ir pakelkite stabdiklį.



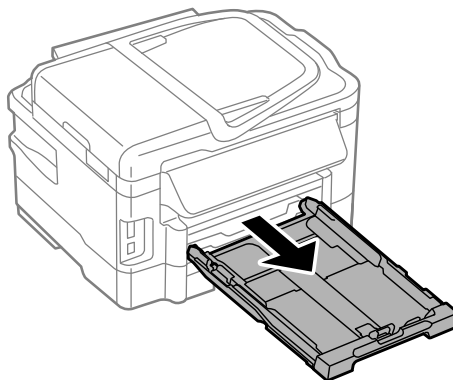
**Pastaba:**

- ☐ jei norite spausdinti ant komercinio popieriaus su skylutėmis, žr. „Popieriaus ir vokų įdėjimas į galinę popieriaus tiektuvo angą“ puslapyje 31.
- ☐ Palikite užtektinai vietos gaminio priekyje, kad popierius galėtų visiškai išlįsti.
- ☐ Neištraukite ir nedėkite popieriaus kasetės, kol gaminys veikia.

## Vokų įkrovimas į popieriaus kasetę

Norėdami įdėti vokų, atlikite šiuos veiksmus:

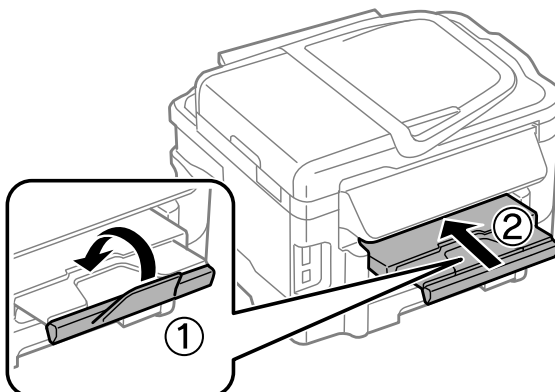
- 1** Ištraukite 1 popieriaus kasetę.



## Popieriaus ir laikmenų naudojimas

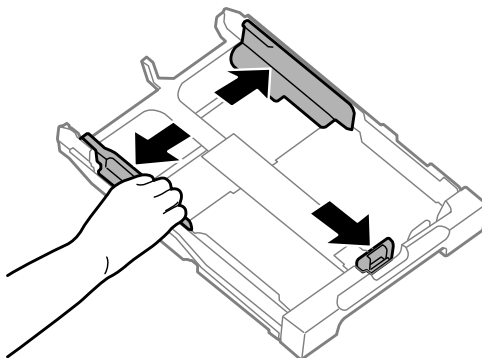
**Pastaba:**

jei išvesties dėklas išstumtas, uždarykite jį prieš ištraukdami popieriaus kasetę.



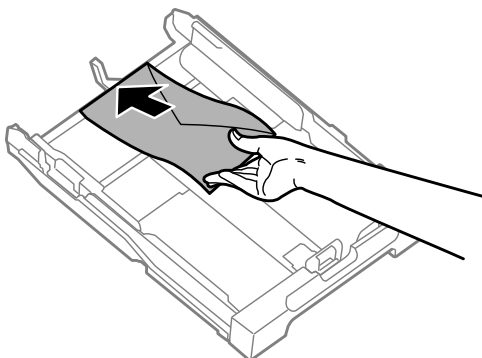
2

Suspauskite ir nustumkite kraštų kreiptuvus prie popieriaus kasetės šonų.



3

Įdėkite vokus išilgai taip, kad atlankas būtų nukreiptas į viršų ir į dešinę.



**Pastaba:**

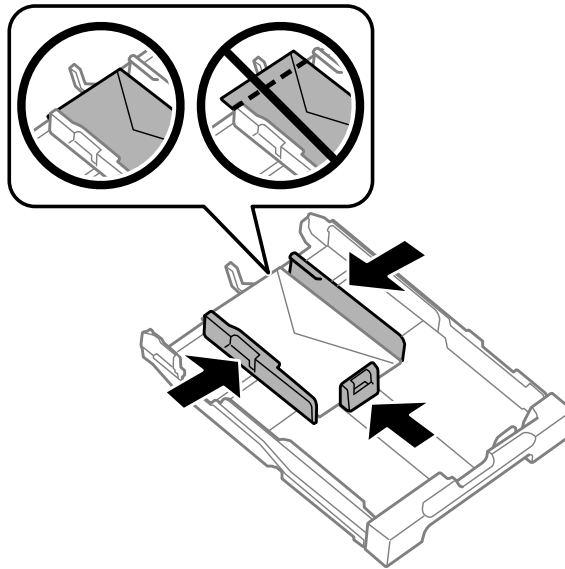
įsitikinkite, kad vokų skaičius neviršija leistinos ribos.

➡ „Popieriaus pasirinkimas” puslapyje 20

## Popieriaus ir laikmenų naudojimas

4

Paslinkite kraštų kreiptuvus prie vokų kraštų ir patikrinkite, ar vokai nekyšo iš kasetės galo.

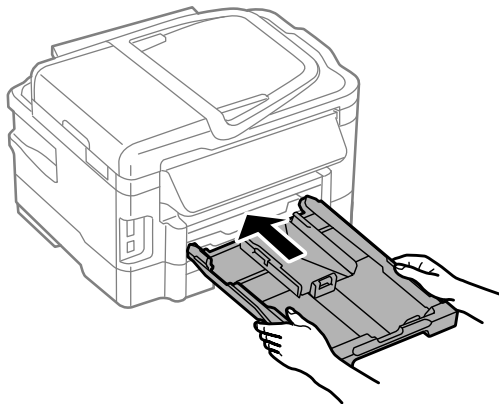


**Pastaba:**

*net jei neįdėjate spragtelėjimo, paslinkite kraštų kreiptuvus prie vokų kraštų.*

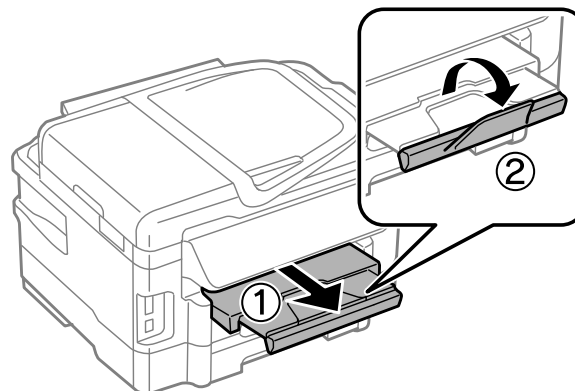
5

Laikydami kasetę lygiai, lėtai ir atsargiai įkiškite ją iki galo į gaminį.



6

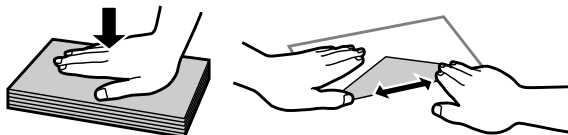
Ištraukite išvesties dėklą ir pakelkite stabdiklį.



## Popieriaus ir laikmenų naudojimas

### **Pastaba:**

- ☐ vokų storis ir galimybė juos užlenkti labai skiriasi. Jei visos vokų krūvelės storis viršija 10 mm, paspauskite vokus, kad jie šiek tiek susispaustų ir galėtumėte juos įkrauti. Jei įdėjus vokų krūvelę pablogėja spausdinimo kokybė, dėkite po vieną voką.
- ☐ Nenaudokite vokų, kurie yra susigarbanoję arba sulankstyti.
- ☐ Prieš kišdami į spausdintuvą palyginkite vokus ir atlankus.



- ☐ Prieš kišdami į spausdintuvą palyginkite viršutinę voko dalį.
- ☐ Nenaudokite pernelyg plonų vokų, nes spausdinant jie gali susisukti.
- ☐ Prieš įkraudami sulyginkite vokų kraštus.

## Popieriaus ir vokų įdėjimas į galinę popieriaus tiektuvo angą

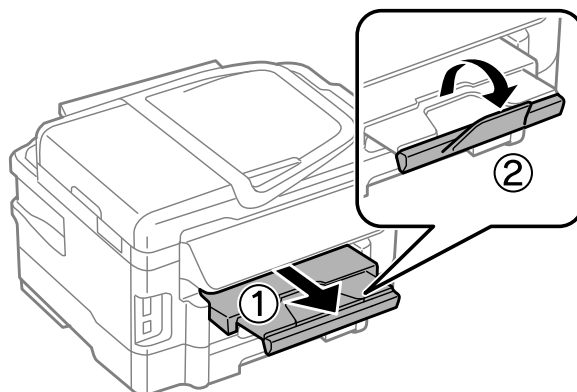
### **Pastaba:**

spausdinimas naudojant galinę popieriaus tiektuvo angą yra galimas tiks spausdinant iš kompiuterio. Norėdami nukopijuoti ir spausdinti be kompiuterio, įdėkite popierių į popieriaus kasetę.

Norėdami į galinę popieriaus tiektuvo angą įdėti popieriaus ir vokų, atlikite toliau nurodytus veiksmus:

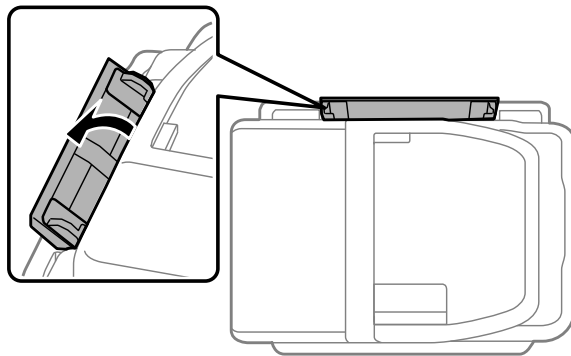
**1**

Ištraukite išvesties dėklą ir pakelkite stabdiklį.

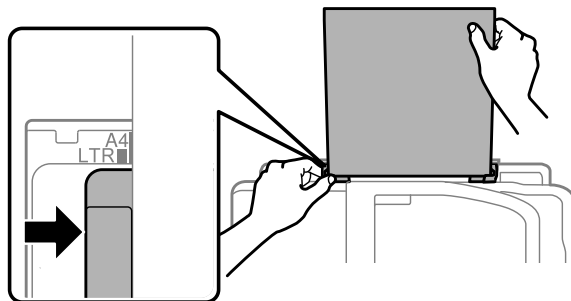


## Popieriaus ir laikmenų naudojimas

- 2** Atidarykite galinę popieriaus tiektuvo angą.



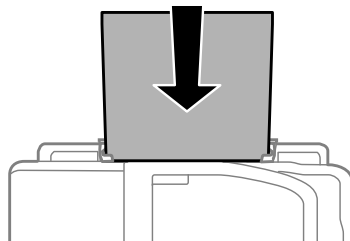
- 3** Galinės popieriaus tiektuvo angos centre laikydami tik vieną popieriaus lapą, spausdinamą pusę nukreipę į viršų, stumkite kraštų kreiptuvus tol, kol jie pasieks popieriaus kraštus.



**Pastaba:**

*spausdinamoji pusė dažnai būna baltesnė ar šviesesnė už kitą pusę.*

- 4** Įdėkite popierių į galinę popieriaus tiektuvo angą. Popierius tiekiamas automatiškai.

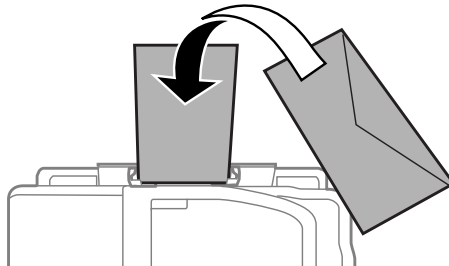




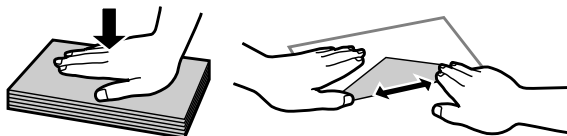
## Popieriaus ir laikmenų naudojimas

### Pastaba:

- ☐ galite naudoti šių formatų popierių su įrišimo skylėmis: A4, A5, „Legal“, „Letter“. Automatinis 2-pusis spausdinimas yra negalimas.
- ☐ Vokus dėkite pirma trumpuoju kraštu taip, kad atlankas būtų apačioje.



- ☐ Nenaudokite vokų, kurie yra susigarbanoję arba sulankstyti.
- ☐ Prieš kišdami į spausdintuvą palyginkite vokus ir atlankus.



- ☐ Prieš kišdami į spausdintuvą palyginkite viršutinę voko dalį.
- ☐ Nenaudokite pernelyg plonų vokų, nes spausdinant jie gali susisukti.

## Originalų padėjimas

### Automatinis dokumentų tiekтуvas (ADF)

Originalius dokumentus galima įdėti į automatinį dokumentų tiekтуvą (ADF) ir greitai nukopijuoti, nuskaityti arba išsiųsti faksu kelis lapus. ADF gali nuskaityti abi jūsų dokumento puses. Norėdami tai padaryti, pasirinkite šią parinktį kopijavimo nustatymų meniu. ADF galite naudoti nurodytus originalus.

Dydis	„A4“/„Letter“/„Legal“
Tipas	Paprastas popierius
Svoris	Nuo 64 g/m <sup>2</sup> iki 95 g/m <sup>2</sup>
Talpa	30 lakštų arba 3 mm ar mažiau (A4, „Letter“)/10 lakštų („Legal“)

Nuskaitydamas dvipusį dokumentą su ADF, negalima naudoti „Legal“ formato popieriaus.

## Popieriaus ir laikmenų naudojimas



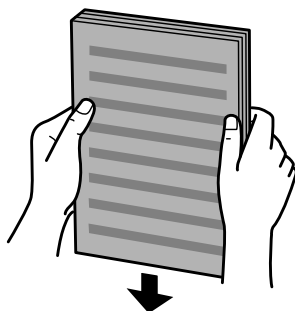
### **Svarbu:**

Kad nebūtų popieriaus strigčių, venkite žemiau išvardytų dokumentų. Šio tipo dokumentams naudokite skaitytuvo stiklą.

- ☐ Dokumentai, sujungti popieriaus spaustukais, sąvaržėlėmis ir kt.
- ☐ Dokumentai, prie kurių prilipdyta juosta ar popierius.
- ☐ Nuotraukos, OHP arba terminis popierius.
- ☐ Perplėštas, suglamžytas ar skylėtas popierius.

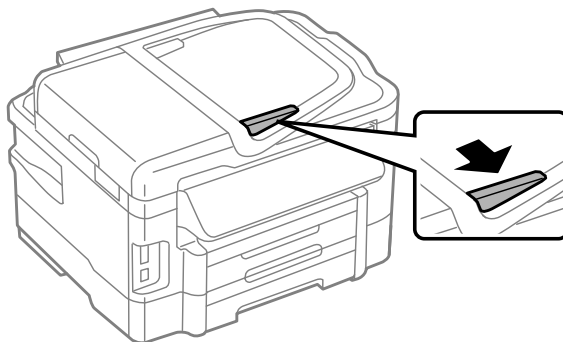
1

Pastuksenkite originalus ant plokščio paviršiaus, kad susilygintų lapų kraštai.



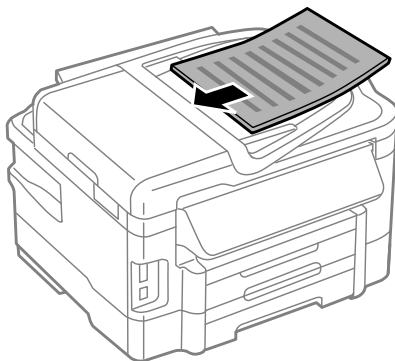
2

Pastumkite automatinio dokumentų tiektuvo kraštų kreiptuvą.



3

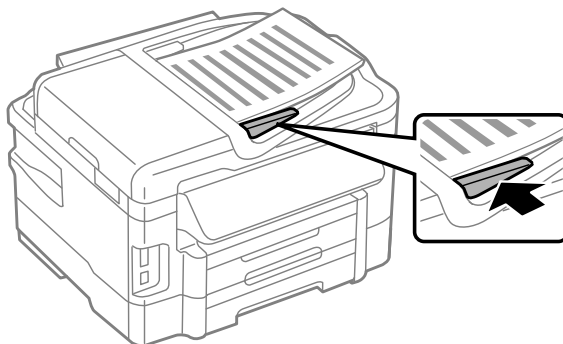
Įdėkite originalus spausdinama puse į viršų ir trumpuoju kraštu pirmiau į automatinį dokumentų tiektuvą.



## Popieriaus ir laikmenų naudojimas

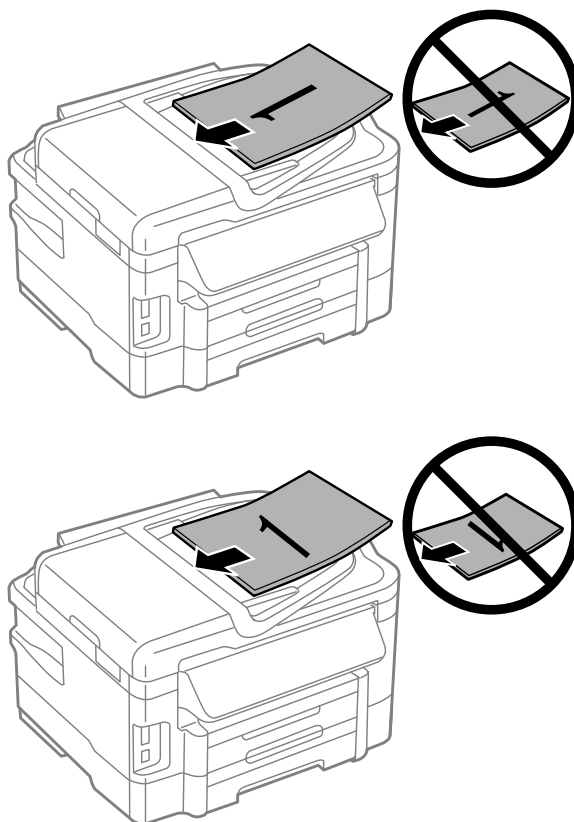
4

Slinkite kraštų kreiptuvą, kol jis priglus prie originalų.



### **Pastaba:**

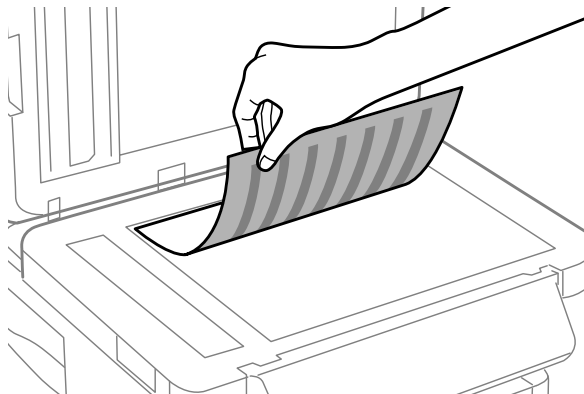
- ❑ *dviejų kopijų išdėstymui padėkite originalą taip, kaip parodyta. Įsitikinkite, kad originalas pasuktas taip, kaip nurodyta nustatymuose Document Orientation.*



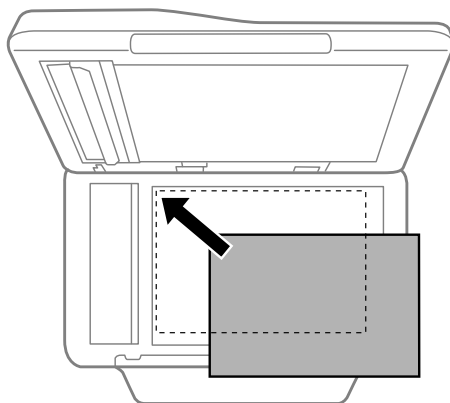
- ❑ *Kai su automatiniu dokumentų tiekuvu (ADF) naudojate kopijavimo funkciją, fiksuojami šie spausdinimo nustatymai: Reduce/Enlarge - **Actual Size**, Paper Type - **Plain Paper** ir Paper Size - **A4/Legal**. Spaudinys apkarpomas, jei kopijuojamas originalas yra didesnis už A4.*

## Skaitytuvo stiklas

- 1** Atidarykite dokumentų dangtį ir padėkite originalą gerąja puse žemyn ant skaitytuvo stiklo.



- 2** Paslinkite originalą į kampą.



**Pastaba:**

žr. kitus skyrius, jei naudojant EPSON nuskaitymo funkciją iškyla problemų dėl nuskaitymo srities arba nuskaitymo krypties.

- ➔ „Nenuskaitomi originalaus dokumento kraštai“ puslapyje 167
- ➔ „Keli dokumentai nuskaitomi į vieną failą“ puslapyje 168

- 3** Atsargiai uždarykite dangtį.

**Pastaba:**

Jei dokumentas yra automatiniam dokumentų tiekime (ADF) ir ant skaitytuvo stiklo, pirmenybė teikiama dokumentui automatiniam dokumentų tiekime.

## Atminties kortelės įdėjimas

Galite spausdinti atminties kortelėje įrašytas nuotraukas arba įrašyti nuskaitytus duomenis į atminties kortelę. Palaikomos toliau nurodytos atminties kortelės.

## Popieriaus ir laikmenų naudojimas

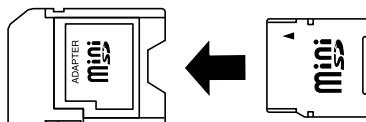
„SD“, „miniSD“, „microSD“, „SDHC“, „miniSDHC“, „microSDHC“, „SDXC“, „microSDXC“, „MultiMediaCard“, „MMCplus“, „MMCmobile“, „MMCmicro“, „Memory Stick Duo“, „Memory Stick PRO Duo“, „Memory Stick PRO-HG Duo“, „Memory Stick Micro“, „MagicGate Memory Stick Duo“



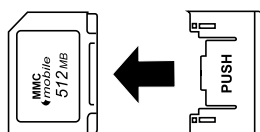
### Svarbu:

Toliau nurodytoms kortelėms reikalingas adapteris. Pritvirtinkite jį prieš į angą kišdami kortelę, antraip kortelė gali užstrigti.

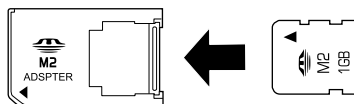
- ☐ „miniSD“, „microSD“, „miniSDHC“, „microSDHC“, „microSDXC“, „MMCmicro“



- ☐ „MMCmobile“

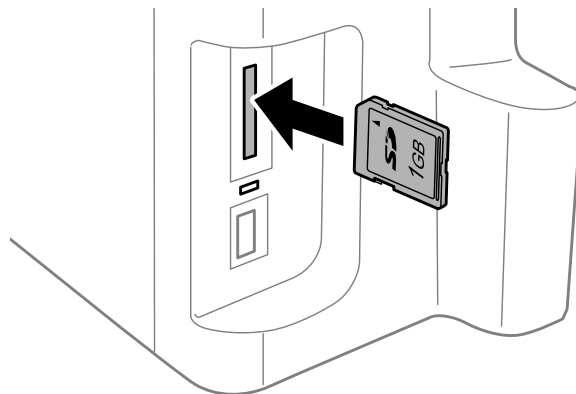


- ☐ „Memory Stick Micro“



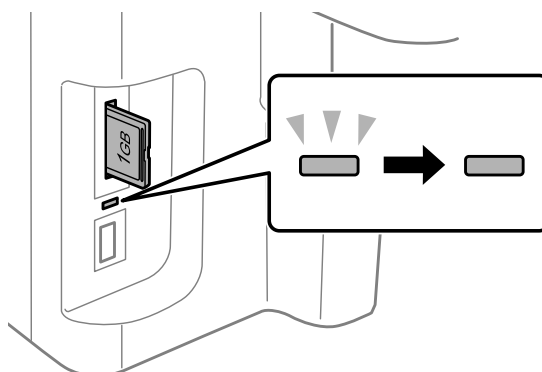
1

Vienu metu kiškite vieną kortelę.





2

Patikrinkite, ar neužgeso lemputė.



## Popieriaus ir laikmenų naudojimas

 = įjungta,  = mirksi



### **Svarbu:**

- ☐ *Nebandykite jėga įkišti kortelę iki galo. Ji neturi būti iki galo įkišta.*
- ☐ *Neištraukite kortelės, kol mirksi lemputė. Galite prarasti kortelėje esančius duomenis.*

### **Pastaba:**

- ☐ *jei jūsų atminties kortelėje yra daugiau nei 999 nuotraukų, jos yra automatiškai padalijamos į grupes ir rodomas grupės pasirinkimo ekranas. Pasirinkite grupę su nuotrauka, kurią norite atspausdinti. Nuotraukos yra rūšiuojamos pagal jų nufotografavimo datą.*
- ☐ *Norėdami pasirinkti kitą grupę WF-3520/WF-3530 serijai, ištraukite ir vėl įdėkite atminties kortelę, tada pasirinkite grupę.*
- ☐ *Norėdami WF-3540 serijai pasirinkti kitą grupę, pasirinkite **More Functions** > **Print Photos** > **Select Location** > **Select Folder** arba **Select Group**.*

# Kopijavimas

## Dokumentų kopijavimas

### Paprastas kopijavimas

Norėdami kopijuoti dokumentus, atlikite toliau pateiktus veiksmus. Naudojant gaminius su dviem popieriaus kasetėmis, jei norite vienoje partijoje nukopijuoti daug dokumentų, į abi kasetes įdėkite A4 / „Legal“ popieriaus ir 7-ame veiksmo nustatykite **Paper Source** kaip **Cassette 1>Cassette 2**.

- 1 Įdėkite popierių į popieriaus kasetę.  
➔ „Popieriaus įkrovimas į popieriaus kasetę“ puslapyje 24
- 2 Padėkite originalą.  
➔ „Originalų padėjimas“ puslapyje 33
- 3 Per meniu Home įjunkite režimą **Copy**.
- 4 Spausdami + ir - nustatykite kopijų skaičių.
- 5 Nustatykite tankį.
- 6 Paspauskite ▼, kad atvertumėte meniu Copy.
- 7 Pasirinkite atitinkamus kopijavimo nustatymus, pavyzdžiui, popieriaus dydį, popieriaus tipą ir popieriaus kokybę.

**Pastaba:**

- ☐ priklausomai nuo modelio, kopijavimo nustatymus galima keisti per **Paper and Copy Settings**.
- ☐ Prieš pradėdami kopijuoti, galite peržiūrėti kopijavimo rezultatus.
- ☐ Galite daryti įvairaus įdėstymo kopijas, pvz., dvipusę kopiją, 2 puslapių kopiją ir t. t. Pagal poreikį, pakeiskite dvipusę ar išdėstymo nustatymus.

- 8 Paspauskite vieną iš ♦ mygtukų, kad nustatytumėte spalvos režimą, ir pradėkite kopijuoti.

### 2-pusis kopijavimas

Su kopijavimo iš abiejų pusių funkcija galite sukurti dvipusių arba vienpusių originalų dvipuses arba vienpuses kopijas. Norėdami kopijuoti iš abiejų pusių, vadovaukitės toliau pateikiamais nurodymais.

- 1 Įdėkite popieriaus į kasetę.  
➔ „Popieriaus įkrovimas į popieriaus kasetę“ puslapyje 24

## Kopijavimas

2 Padėkite originalą.  
➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 33

3 Per meniu Home įjunkite režimą **Copy**.

4 Spausdami + ir - nustatykite kopijų skaičių.

5 Nustatykite tankį.

6 Paspauskite ▼, kad atvertumėte meniu Copy.

**Pastaba:**  
priklausomai nuo modelio, kopijavimo nustatymus galima keisti per **Paper and Copy Settings**.

7 Pasirinkite **2-Sided Copying**.

8 Pasirinkite 2-pusio kopijavimo tipą.

Nustatymas	Aprašymas
1>1-Sided	Įprastas kopijavimas.
2>2-Sided	Abi dvipusio originalo pusės yra atspausdinamos ant abiejų lapo pusių.
1>2-Sided	Du vienpusiai originalai yra atspausdinami ant abiejų vieno lapo pusių.
2>1-Sided	Kiekviena dvipusio originalo pusė yra atspausdinama ant vienos popieriaus lapo pusės.

9 Nustatykite tinkamus **Document Orientation**, **Binding Direction** arba **Binding Margin** nustatymus.

Nustatymas	Aprašymas
Document Orientation	Nurodo jūsų originalo pakreipimą.
Binding Direction	Nurodo jūsų originalų įrišimo kryptį.
Binding Margin	Nurodo jūsų spaudinių įrišimo kryptį.

**Pastaba:**  
atsižvelgiant į 2-Sided Copying ir Layout nustatymus, šie meniu gali būti negalimi.

10 Paspauskite vieną iš ♦ mygtukų, kad nustatytumėte spalvos režimą, ir pradėkite kopijuoti.



---

## Sugretintas kopijavimas

Naudojant sugretinto kopijavimo funkciją, kelios kelių dokumento puslapių kopijos yra atspausdinamos tam tikra tvarka ir sugretinamos pagal kopijų rinkinį. Norėdami atlikti sugretintą kopijavimą, vadovaukitės toliau pateikiamais nurodymais.

**1** Įdėkite popieriaus į kasetę.  
➔ „Popieriaus įkrovimas į popieriaus kasetę” puslapyje 24

**2** Padėkite originalą.  
➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 33

**3** Įjunkite režimą **Copy**.

**4** Spausdami + ir - nustatykite kopijų skaičių.

**5** Nustatykite tankį.

**6** Paspauskite ▼, kad atvertumėte meniu **Copy**.

**Pastaba:**

priklausomai nuo modelio, kopijavimo nustatymus galima keisti per *Paper and Copy Settings*.

**7** Pasirinkite **Collate Copy**.

**8** Pasirinkite **On**.

**9** Paspauskite vieną iš ♦ mygtukų, kad nustatytumėte spalvos režimą, ir pradėkite kopijuoti.

---

## Išdėstymo kopijavimas

Naudodami išdėstymo kopijavimą, galite nukopijuoti du vienpusius originalus ant vieno puslapio.

**1** Įdėkite popieriaus į kasetę.  
➔ „Popieriaus įkrovimas į popieriaus kasetę” puslapyje 24

**2** Padėkite originalą.  
➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 33

**3** Per meniu **Home** įjunkite režimą **Copy**.

## Kopijavimas

- 4 Paspauskite ▼, kad atvertumėte meniu Copy.

**Pastaba:**  
*priklausomai nuo modelio, kopijavimo nustatymus galima keisti per **Paper and Copy Settings**.*

- 5 Pasirinkite **Layout**.

- 6 Pasirinkite **A4, 2-up Copy**.

- 7 Paspauskite vieną iš ♦ mygtukų, kad nustatytumėte spalvos režimą, ir pradėkite kopijuoti.

## Kopijavimo režimo meniu sąrašas

Dėl kopijavimo režimo meniu sąrašo žr. tolesnį skyrių.

➔ „Kopijavimo režimas” puslapyje 98

# Spausdinimas

## Spausdintuvo tvarkyklė ir būsenos stebėjimas

Spausdintuvo tvarkyklė leidžia pasirinkti iš daugybės nustatymų, siekiant užtikrinti geriausius įmanomus spausdinimo rezultatus. Būsenos stebėjimas ir spausdintuvo paslaugų priemonės padeda patikrinti gaminį ir palaikyti tinkamiausią darbo būseną.

### **Pastaba „Windows“ naudotojams:**

- ❑ Jūsų spausdintuvas automatiškai randa ir įdiegia naujausią spausdintuvo tvarkyklės versiją iš „Epson“ svetainės. Paspauskite mygtuką **Software Update (Programinės įrangos naujinimas)**, esantį jūsų spausdintuvo tvarkyklės **Maintenance (Tech. priežiūra)** lange, ir vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas. Jei lange **Maintenance (Tech. priežiūra)** šis mygtukas nerodomas, Windows „Start“ (Pradžia) meniu nurodykite **All Programs (Visos programos)** arba **Programs (Programos)** ir pažymėkite **EPSON** aplanką.
- ❑ Jei norite pakeisti tvarkyklės kalbą, pasirinkite pageidaujamą kalbą spausdintuvo tvarkyklės lango **Maintenance (Tech. priežiūra)** nustatyme **Language (Kalba)**. Priklausomai nuo vietovės, ši funkcija gali būti neteikiama.

## Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Windows“ sistemoje

Spausdintuvo tvarkyklę galite pasiekti iš daugumos „Windows“ programų, „Windows“ „Start (Pradėti)“ meniu arba „taskbar (užduočių juosta)“.

Norint, kad nustatymai būtų taikomi tik jūsų naudojamose programose, pasiekite spausdintuvo tvarkyklę iš šios programos.

Tam, kad tvarkyklės nustatymai būtų taikomi visose „Windows“ programose, pasiekite spausdintuvo tvarkyklę iš meniu „Start (Pradėti)“ arba „taskbar (užduočių juosta)“.

Dėl informacijos apie prieigą prie spausdintuvo tvarkyklės žr. tolesnius skyrius.

### **Pastaba:**

Šiame Vartotojo vadove pateiktos Windows 7 momentinės ekrano nuotraukos.

## Iš „Windows“ programų

- 1 Meniu File (Failas) spustelėkite **Print (Spausdinti)** arba **Print Setup (Spausdinimo nustatymas)**.
- 2 Atsiradusiame lange spustelėkite **Printer (Spausdintuvas)**, **Setup (Sąranka)**, **Options (Parinktys)**, **Preferences (Nuostatos)** arba **Properties (Ypatybės)**. (Priklausomai nuo naudojamos programos, jums gali tekti paspausti vieną iš šių mygtukų arba jų derinį.)

## Iš meniu „Start (Pradėti)“

- ❑ „Windows 7“:  
Spustelėkite mygtuką „Start“, pasirinkite **Devices and Printers (Įrenginiai ir spausdintuvai)**. Tada dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite gaminį ir pasirinkite **Printing preferences (Spausdinimo nuostatos)**.

## Spausdinimas

### ❑ „Windows Vista“:

Spustelėkite mygtuką „Start“, pasirinkite **Control Panel (Valdymo skydas)**, po to kategorijoje **Hardware and Sound (Aparatūra ir garsas)** pasirinkite **Printer (Spausdintuvas)**. Pasirinkite gaminio pavadinimą ir spustelėkite **Select printing preferences (Pasirinkti spausdinimo nuostatas)**.

### ❑ Windows XP:

Spustelėkite **Start (Pradėti)**, **Control Panel (Valdymo skydas)**, (**Printers and Other Hardware (Spausdintuvai ir kita techninė įranga)**), po to **Printers and Faxes (Spausdintuvai ir faksai)**. Pasirinkite gaminį, po to spustelėkite **Printing Preferences (Spausdinimo nuostatos)**, esantį meniu **File (Failas)**.


## Iš taskbar (užduočių juosta) nuorodos piktogramos

Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite gaminio piktogramą, esančią taskbar (užduočių juosta), po to pasirinkite **Printer Settings (Spausdintuvo nustatymai)**.

Jei norite pridėti nuorodos piktogramą prie „Windows“ taskbar (užduočių juosta), pirmiausia iš meniu „Start (Pradėti)“ pasiekite spausdintuvo tvarkyklę (taip, kaip aprašyta anksčiau). Toliau spustelėkite skirtuką **Maintenance (Tech. priežiūra)** ir mygtuką **Monitoring Preferences (Stebėjimo pasirinktys)**. Lange **Monitoring Preferences (Stebėjimo pasirinktys)** pažymėkite žymimąjį langelį **Shortcut Icon (Sparčiosios nuorodos piktograma)**.

## Informacijos paieška žiniatinklio pagalbos sistemoje

Spausdintuvo tvarkyklės lange atlikite vieną iš toliau pateiktų veiksmų sekų.

- ❑ Spustelėkite dešinįjį pelės klavišą ties pageidaujamu elementu, tada spustelėkite **Help (Žinynas)**.
- ❑ Spustelėkite  mygtuką lango viršutiniame dešiniajame kampe, po to spustelėkite elementą (tik „Windows XP“).


## Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Mac OS X“ sistemoje

Toliau pateiktoje lentelėje aprašoma, kaip pasiekti spausdintuvo tvarkyklės dialogo langą.

Dialogo langas	Kaip jį pasiekti
Page Setup	Programos failo meniu spustelėkite <b>Page Setup</b> .  <i><b>Pastaba:</b></i> <i>Priklausomai nuo naudojamų programų, failo meniu gali nebūti parodytas meniu Page Setup.</i>
Print	Programos failo meniu spustelėkite <b>Print</b> .
Epson Printer Utility 4	„Mac OS X 10.7“ atveju, spustelėkite <b>System Preferences</b> , esantį meniu <b>Apple</b> , po to spustelėkite <b>Print &amp; Scan</b> . Sąrašo langelyje <b>Printers</b> pasirinkite savo gaminį, spustelėkite <b>Options &amp; Supplies, Utility</b> , po to spustelėkite <b>Open Printer Utility</b> .  Mac OS X 10,6 sistemoje spustelėkite <b>System Preferences</b> <b>Apple</b> meniu, o paskui <b>Print &amp; Fax</b> . Sąrašo langelyje <b>Printers</b> pasirinkite savo gaminį, spustelėkite <b>Options &amp; Supplies, Utility</b> , po to spustelėkite <b>Open Printer Utility</b> .  Mac OS X 10.5 sistemoje spustelėkite <b>System Preferences</b> <b>Apple</b> meniu, o paskui <b>Print &amp; Fax</b> . Sąrašo langelyje <b>Printers</b> pasirinkite savo gaminį, spustelėkite <b>Open Print Queue</b> , po to spustelėkite <b>Utility</b> .

## Spausdinimas

### Informacijos paieška žiniatinklio pagalbos sistemoje

Spustelėkite  **Help (Žinynas)** mygtuką, esantį dialogo lange Print (Spausd.).

## Pagrindiniai veiksmai

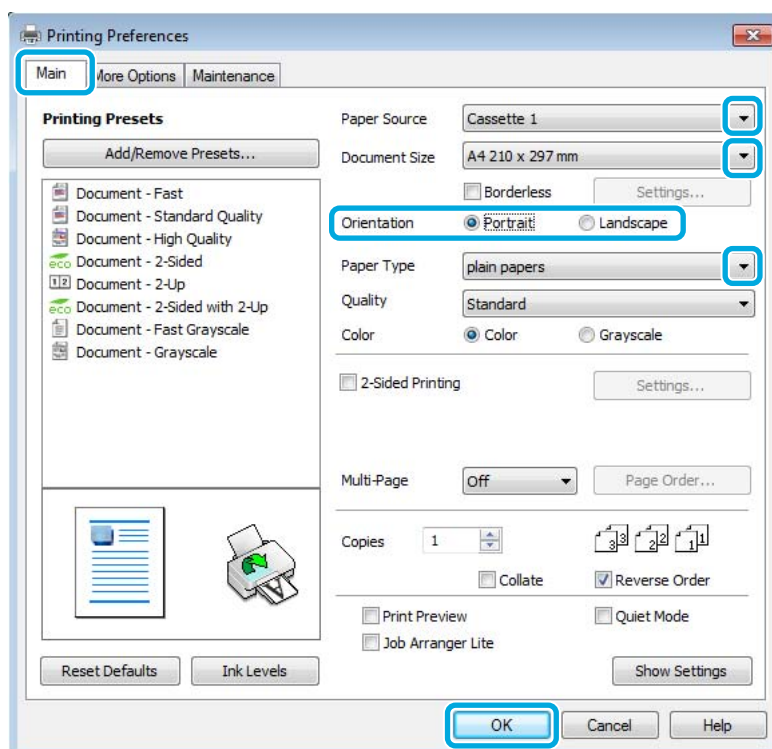
### Paprastas spausdinimas

**Pastaba:**

- ☐ Šio skyriaus momentinės ekrano nuotraukos gali skirtis priklausomai nuo modelio.
- ☐ Prieš spausdindami, tinkamai įdėkite popieriaus.
  - ➔ „Popieriaus įkrovimas į popieriaus kasetę“ puslapyje 24
  - ➔ „Vokų įkrovimas į popieriaus kasetę“ puslapyje 28
  - ➔ „Popieriaus ir vokų įdėjimas į galinę popieriaus tiektuvo angą“ puslapyje 31
- ☐ Dėl spausdinamos srities žr. tolesnį skyrį.
  - ➔ „Spausdinama sritis“ puslapyje 173
- ☐ Atlikę aukščiau nurodytus nustatymus, atspausdinkite bandomąją spaudinio kopiją ir įvertinkite rezultatus, prieš atlikdami visą užduotį.

### Pagrindiniai gaminio nustatymai, skirti „Windows“

- 1** Atidarykite failą, kurį norite spausdinti.
- 2** Atsidarykite spausdintuvo nustatymus.
  - ➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Windows“ sistemoje“ puslapyje 43



## Spausdinimas

**3** Spustelėkite skirtuką **Main (Pagrindinis)**.

**4** Pasirinkite reikiamą nustatymą Paper Source (Popier. šaltinis).

**5** Pasirinkite reikiamą nustatymą Document Size (Dokumento dydis). Taip pat galite nurodyti individualų popieriaus formatą. Dėl išsamesnės informacijos žr. žiniatinklio pagalbą.

**6** Pažymėkite **Borderless (Be rėmelių)**, jei norite spausdinti nuotraukas be rėmelių.  
➔ „Popieriaus pasirinkimas” puslapyje 20

Jei norite valdyti, koks nuotraukos plotas išlenda už popieriaus kraštinių, spustelėkite **Settings (Nustatymai)** mygtuką, pasirinkite **Auto Expand (Automatinis išplėtimas)** kaip Method of Enlargement (Padidinimo metodas) nustatymą, po to sureguliuokite slankiklį **Amount of Enlargement (Padidinimo apimtis)**.

**7** Pasirinkite **Portrait (Stačias)** (aukštas) arba **Landscape (Gulsčias)** (platus), kad pakeistumėte savo spaudinio padėtį.

**Pastaba:**  
Pasirinkite **Landscape (Gulsčias)**, kai spausdinate ant vokų.

**8** Pasirinkite reikiamą nustatymą Paper Type (Popier. tipas).  
➔ „Popieriaus tipo nustatymai spausdintuvo tvarkyklėje” puslapyje 23

**Pastaba:**  
Spausdinimo kokybė automatiškai sureguliuojama pagal pasirinktą Paper Type (Popier. tipas).

**9** Spustelėkite **OK (Gera)**, kad uždarytumėte spausdintuvo nustatymų langą.

**Pastaba:**  
Norėdami pakeisti patobulintus nustatymus, žr. atitinkamą skyrių.

**10** Atspausdinkite savo failą.

## Pagrindiniai gaminio nustatymai, skirti „Mac OS X”

**Pastaba:**

- ☐ Šiame skyriuje pateiktos Mac OS X“ 10.7 spausdintuvo tvarkyklės lango momentinės nuotraukos.
- ☐ Spausdindami vokus, naudokite duomenų pasukimo 180 laipsnių programą.

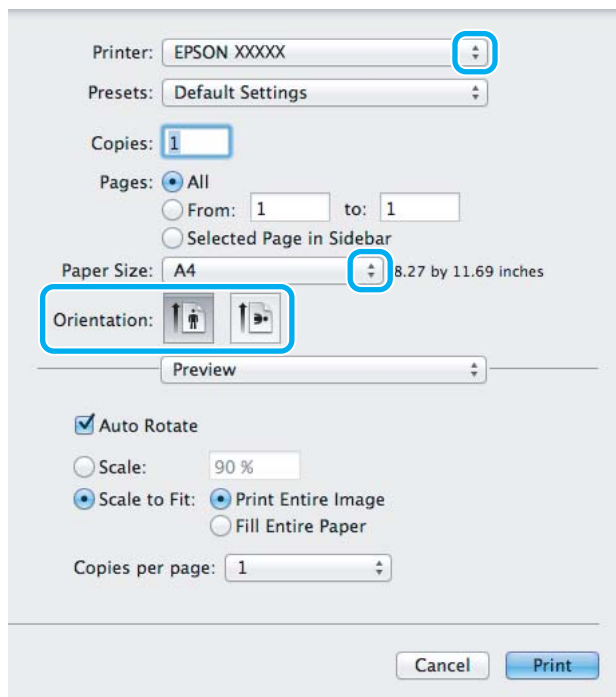
**1** Atidarykite failą, kurį norite spausdinti.

## Spausdinimas

2

Nueikite į dialogo langą Print (Spausd.).

➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Mac OS X“ sistemoje” puslapyje 44



**Pastaba:**

Jei rodomas supaprastintas būsenos stebėjimas, spustelėkite **Show Details** mygtuką („Mac OS X“ 10.7 atveju) arba ▼ mygtuką („Mac OS X“ 10.6 arba 10.5 atveju), kad išdidintumėte šį dialogo langą.

3

Nustatyme Printer pasirinkite naudojamą gaminį.

**Pastaba:**

Priklausomai nuo naudojamos programos, gali nepavykti pasirinkti kai kurių šio dialogo lango elementų. Jei taip atsitiko, programos failo meniu spustelėkite **Page Setup**, tada atlikite reikiamus nustatymus.

4

Pasirinkite reikiamą nustatymą Paper Size (Popier. dydis).

**Pastaba:**

Jei norite spausdinti nuotrauką be rėmelių, pasirinkite **XXX (Borderless (Be rėmelių))** kaip Paper Size (Popier. dydis) nustatymą.

➔ „Popieriaus pasirinkimas” puslapyje 20

5

Pasirinkite reikiamą Orientation nustatymą.

**Pastaba:**

Kai spausdinate ant vokų, pasirinkite gulsčiai orientuoto spaudinio nustatymą.

## Spausdinimas

- 6** Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Print Settings (Spausdinimo nustatymai)**.

Printer: EPSON XXXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1

Pages: ☒ All  
☐ From: 1 to: 1  
☐ Selected Page in Sidebar

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:

**Print Settings**

Paper Source: Cassette 1

Media Type: plain papers

Print Quality: Normal

☐ Borderless  
Expansion: Max

☐ Grayscale  
☐ Mirror Image


Cancel Print

- 7** Pasirinkite reikiamą nustatymą **Paper Source (Popier. šaltinis)**.
- 8** Pasirinkite reikiamą Media Type (Laikmenos tipas) nustatymą.  
➔ „Popieriaus tipo nustatymai spausdintuvo tvarkyklėje” puslapyje 23
- 9** Pasirinkite tinkamą nustatymo Expansion (Išplėtimas) reikšmę, kai spausdinate be rėmelių, kad galėtumėte valdyti, koks nuotraukos plotas išlenda už popieriaus kraštinių.
- 10** Spustelėkite **Print (Spausd)**, kad būtų pradėta spausdinti.

## Spausdinimo atšaukimas

Jei jums reikia atšaukti spausdinimą, atlikite toliau atitinkamame skyriuje pateiktus veiksmus.

### Gaminio mygtuko naudojimas

Paspauskite , kad būtų atšaukta vykdoma spausdinimo užduotis.

### Skirta „Windows“ sistemai

**Pastaba:**

Jau visiškai išsiųsto į gaminį darbo atšaukti neįmanoma. Tokiu atveju atšaukite spausdinimo užduotį naudodami gaminį.



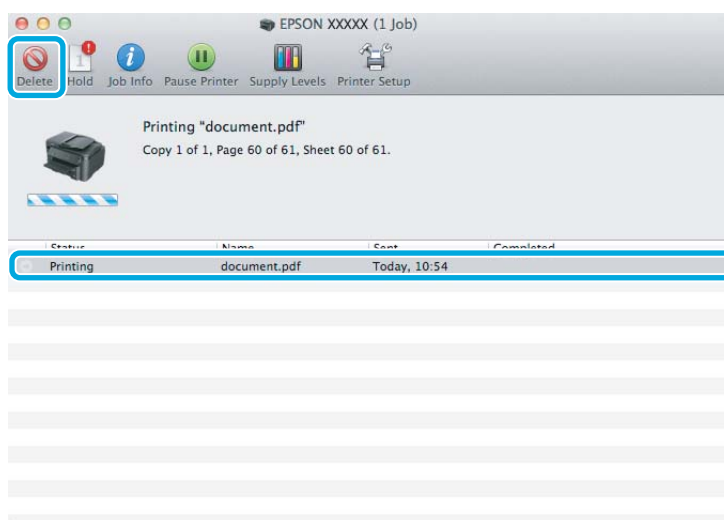
## Spausdinimas

- 1 Nueikite į EPSON Status Monitor 3.  
➔ „Skirta „Windows“ sistemai“ puslapyje 139
- 2 Spustelėkite mygtuką **Print Queue (Spausdinimo eilė)**. Atsiranda „Windows Spooler (Windows kaupos)“.
- 3 Spustelėkite dešinįjį pelės klavišą ties užduotimi, kurią norite atšaukti, po to pasirinkite **Cancel (Atšaukti)**.

## Skirta „Mac OS X“ sistemai

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, jei norite atšaukti spausdinimo darbą.

- 1 Spustelėkite savo gaminio piktogramą, esančią „Dock“.
- 2 Dokumentų pavadinimų sąrašą pasirinkite spausdinamą dokumentą.
- 3 Spustelėkite mygtuką **Delete**, kad būtų atšaukta spausdinimo užduotis.



## Kitos parinktys

### Paprastas būdas spausdinti nuotraukas



Epson Easy Photo Print leidžia sudėlioti ir išspausdinti skaitmenines nuotraukas ant įvairių tipų popieriaus. Ekrane pateiktos išsamios instrukcijos leidžia peržiūrėti atspausdintas nuotraukas ir pritaikyti pageidaujamus vaizdo efektus, neatliekant sudėtingų nustatymų.

## Spausdinimas

Naudodami greito spausdinimo funkciją Quick Print, jūs galite inicijuoti spausdinimą vieninteliu mygtuko paspaudimu pagal jūsų pasirinktus nustatymus.

### „Epson Easy Photo Print“ paleidimas

#### Skirta „Windows“ sistemai

- ☐ Darbalaukyje dukart spustelėkite piktogramą **Epson Easy Photo Print**.
- ☐ **Naudojant Windows 7 ir Vista:**  
Spustelėkite mygtuką „Start“, nukreipkite rodyklę į **All Programs (Visos programos)**, spustelėkite **Epson Software**, po to spustelėkite **Easy Photo Print**.

#### Naudojant Windows XP:

Spustelėkite **Start (Pradėti)**, nukreipkite rodyklę į **All Programs (Visos programos)**, nukreipkite į **Epson Software**, po to spustelėkite **Easy Photo Print**.

#### Skirta „Mac OS X“ sistemai

Dukart spustelėkite aplanką **Applications**, esantį jūsų „Mac OS X“ standžiajame diske, po to dukart spustelėkite aplankus **Epson Software** ir **Easy Photo Print** ir galiausiai dukart spustelėkite piktogramą **Easy Photo Print**.

---

## Iš anksto nustatyti gaminio nustatymai (skirta tik „Windows“ sistemai)

Su spausdintuvo tvarkyklės iš anksto nustatytais nustatymais spausdinkite ypač lengvai ir greitai. Galite sukurti ir savo iš anksto nustatytus nustatymus.

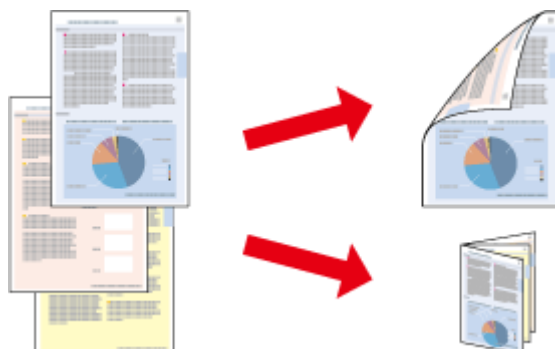
### Gaminio nustatymai, skirti „Windows“ sistemai

- 1** Atsidarykite spausdintuvo nustatymus.  
➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Windows“ sistemoje“ puslapyje 43
- 2** Skirtuke Main (Pagrindinis) pasirinkite Printing Presets (Išankst. spausd. nustat.). Automatiškai nustatomos gaminio nustatymų reikšmės, nurodytos išskleidžiamajame lange.

---

## 2-pusis kopijavimas

Spausdintuvo tvarkyklę naudokite spausdinti ant abiejų lapo pusių.



## Spausdinimas

### „Windows“ naudotojams:

Galimi keturi 2-pusio spausdinimo tipai: automatinis standartinis, automatinis sulenkiamos brošiūros spausdinimas, rankinis standartinis ir rankinis sulenkiamos brošiūros spausdinimas.

### „Mac OS X“ naudotojams:

„Mac OS X“ palaiko tik automatinį standartinį 2-pusį spausdinimą.

2-pusis spausdinimas galimas tik naudojant toliau nurodytą popierių ir formatus.

Popierius	Dydis
Paprastas popierius	„Legal“*, „Letter“, A4, B5, A5*, A6*
„Epson“ Bright White Ink Jet Paper (Poliruotas baltas popierius rašaliniams spausdintuvams)	A4

\* Tik rankinis 2-pusis spausdinimas.

#### Pastaba:

- ☐ Ši funkcija negalima kai kurių nustatymų atvejais.
- ☐ Rankinis 2-pusis spausdinimas gali būti neprieinamas kai prie gaminio prisijungiama per tinklą arba jei spausdintuvas yra bendrai naudojamas.
- ☐ Jei automatinio 2-pusio spausdinimo metu baigiasi rašalas, gaminys nebespausdina ir reikia pakeisti rašalo kasetę. Kai pakeičiama rašalo kasetė, gaminys vėl pradeda spausdinti, tačiau jūsų spaudinyje gali būti trūkstamų dalių. Jai taip nutinka, dar kartą atspausdinkite puslapį, kuriame trūksta teksto dalies.
- ☐ 2-pusio spausdinimo metu įkrovimo talpa yra kitokia.  
➔ „Popieriaus pasirinkimas“ puslapyje 20
- ☐ Naudokite tik 2-pusiam spausdinimui tinkamą popierių. Priešingu atveju gali pablogėti spaudos kokybė.
- ☐ Priklausomai nuo popieriaus ir rašalo kiekio, naudojamo teksto ir paveikslėlių spausdinimui, rašalas gali susigerti ir matytis kitoje puslapyje pusėje.
- ☐ 2-pusio spausdinimo metu popieriaus paviršius gali išsitemti.

#### Pastaba „Windows“:

- ☐ rankinis 2-pusis spausdinimas yra galimas tik, kai įjungta „EPSON Status Monitor 3“. Norėdami įjungti būsenos stebėjimą, atidarykite spausdintuvo tvarkyklę ir spustelėkite skirtuką **Maintenance (Tech. priežiūra)**, paskui mygtuką **Extended Settings (Išplėstinės nuostatos)**. Lange Extended Settings (Išplėstinės nuostatos) pažymėkite žymimąjį langelį **Enable EPSON Status Monitor 3 (Įgalinti "EPSON Status Monitor 3")**.
- ☐ Kai vykdoma automatinė 2-pusio spausdinimo funkcija, spausdinimas gali būti lėtas, atsižvelgiant į parinkčių, kurias pasirinkote lange Select Document Type (Pasirinkti dokumento tipą) nustatymui Print Density Adjustment (Spausdinimo tankio koregavimas) ir lange Quality (Kokybė) nustatymui Main (Pagrindinis) derinį.

#### Pastaba „Mac OS X“:

kai vykdomas automatinis 2-pusis spausdinimas, spausdinimas gali būti lėtas, atsižvelgiant į nustatymą Document Type, kurį pasirinkote Two-sided Printing Settings.

## Gaminio nustatymai, skirti „Windows“ sistemai

1

Atsidarykite spausdintuvo nustatymus.

➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Windows“ sistemoje“ puslapyje 43

## Spausdinimas

- 2** Pasirinkite žymimąjį langelį **2-Sided Printing (2-pusis spausdinimas)**.

**Pastaba:**

Naudodami automatinio spausdinimo funkciją, įsitikinkite, kad pažymėtas žymimasis langelis **Auto (Automatinis)**.

- 3** Spustelėkite **Settings (Nustatymai)** ir atlikite reikiamus nustatymus.

**Pastaba:**

Jei norite spausdinti sulenktą brošiūrą, pasirinkite **Booklet (Brošiūra)**.

- 4** Patikrinkite kitus nustatymus ir spausdinkite.

**Pastaba:**

- ☐ jei spausdinate automatinio būdu ir didelio tankumo duomenis, tokius kaip nuotraukos ar grafikai, rekomenduojame atlikti nustatymus lange **Print Density Adjustment** (Spausdinimo tankio koregavimas).
- ☐ priklausomai nuo jūsų naudojamos programos, faktinė įrašymo paraštė gali skirtis nuo nurodytų nustatymų. Prieš spausdindami visą partiją išbandykite nustatymus su keliais bandomaisiais lapais, kad pamatytumėte rezultatus.
- ☐ Rankinis 2-pusis spausdinimas pirmiausia leidžia jums spausdinti tolygiai sunumeruotus puslapius. Kai spausdinate atsitiktine tvarka sunumeruotus puslapius, spausdinimo darbo pabaigoje yra išstumiamas tuščias lapas.
- ☐ Kai spausdinate rankiniu būdu, prieš pakartotinai įdėdami popierių, įsitikinkite, kad rašalas visiškai išdžiūvo.

## Gaminio nustatymai, skirti „Mac OS X“ sistemai

- 1** Nueikite į dialogo langą **Print (Spausd.)**.  
➔ [„Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Mac OS X“ sistemoje“ puslapyje 44](#)

- 2** Srityje **Two-sided Printing Settings** atlikite atitinkamus nustatymus.

- 3** Patikrinkite kitus nustatymus ir spausdinkite.

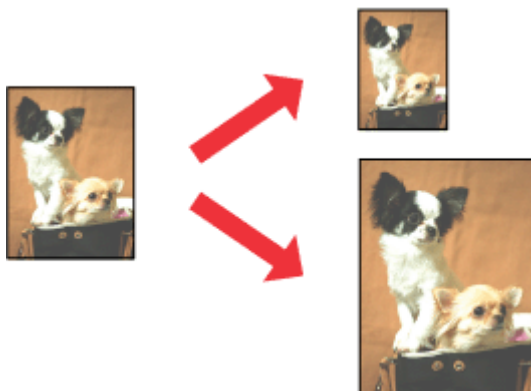
**Pastaba:**

jei spausdinate didelio tankio duomenis, tokius kaip nuotraukos ar grafikai, rekomenduojame atlikti **Print Density** (Spausdinimo tankis) ir **Increased Ink Drying Time** (Ilgesnis rašalo džiūvimo laikas) nustatymus rankiniu būdu.

---

## Spausdinimas pritaikius puslapiui

Leidžia automatiškai padidinti ir sumažinti jūsų dokumento dydį, pritaikant jį spausdintuvo tvarkyklėje pasirinktam popieriaus dydžiui.

**Pastaba:**

Ši funkcija negalima kai kurių nustatymų atvejais.

### Gaminio nustatymai, skirti „Windows“ sistemai

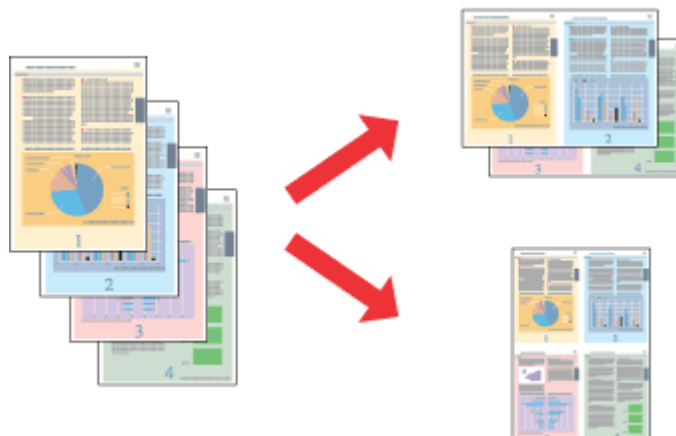
- 1 Atsidarykite spausdintuvo nustatymus.  
➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Windows“ sistemoje“ puslapyje 43
- 2 Skirtuke More Options (Daugiau pasirinkčių) pasirinkite **Reduce/Enlarge Document (Mažinti / didinti dokumentą)** ir **Fit to Page (Talpinti į puslapį)**, po to nustatyme Output Paper (Išvesties popierius) pasirinkite naudojamo popieriaus formatą.
- 3 Patikrinkite kitus nustatymus ir spausdinkite.

### Gaminio nustatymai, skirti „Mac OS X“ sistemai

- 1 Nueikite į dialogo langą Print (Spausd.).  
➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Mac OS X“ sistemoje“ puslapyje 44
- 2 Srityje Paper Handling pasirinkite nustatymo Destination Paper Size parinktį **Scale to fit paper size** ir išskleidžiamajame meniu pasirinkite pageidaujamą popieriaus formatą.
- 3 Patikrinkite kitus nustatymus ir spausdinkite.

## Spausdinimas Pages per Sheet (Puslapių lape).

Šis nustatymas leidžia naudojant spausdintuvo tvarkyklę spausdinti du arba keturis puslapius viename popieriaus lape.

**Pastaba:**

Ši funkcija negalima kai kurių nustatymų atvejais.

### Gaminio nustatymai, skirti „Windows“ sistemai

- 1 Atsidarykite spausdintuvo nustatymus.  
➔ [„Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Windows“ sistemoje“ puslapyje 43](#)
- 2 Skirtuke Main (Pagrindinis) pasirinkite **2-Up (2 puslapiai)** arba **4-Up (4 puslapiai)** kaip nustatymo Multi-Page (Keli puslapiai) reikšmę.
- 3 Spustelėkite **Page Order (Puslapių tvarka)** ir atlikite reikiamus nustatymus.
- 4 Patikrinkite kitus nustatymus ir spausdinkite.

### Gaminio nustatymai, skirti „Mac OS X“ sistemai

- 1 Nueikite į dialogo langą Print (Spausd.).  
➔ [„Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Mac OS X“ sistemoje“ puslapyje 44](#)
- 2 Srityje Layout pasirinkite norimą Pages per Sheet skaičių ir Layout Direction (puslapių tvarka).
- 3 Patikrinkite kitus nustatymus ir spausdinkite.

# Bendras gaminio naudojimas spausdinti

## Nustatymai Windows sistemoje

Šiose instrukcijose aprašoma, kaip nustatyti savo gaminį, kad juo galėtų naudotis kiti tinklo vartotojai.

Pirmiausia nustatysite gaminį kaip bendrą spausdintuvą tiesiogiai prie jo prijungtame kompiuteryje. Tada pridėsite gaminį prie visų tinklo kompiuterių, kurie turės prie jo prieigą.

### **Pastaba:**

- ☐ Šios instrukcijos skirtos tik nedideliems tinklams. Jei norite bendrai naudoti gaminį dideliame tinkle, kreipkitės į savo tinklo administratorių.
- ☐ Šiame skyriuje pateiktos „Windows 7“ ekrano momentinės nuotraukos.

## Gaminio nustatymas bendro naudojimo spausdintuvu

### **Pastaba:**

- ☐ Norint nustatyti gaminį bendrai naudojamu spausdintuvu „Windows 7“ arba „Vista“ sistemoje, reikia paskyros su administratoriaus teisėmis ir slaptažodžio, jei jungiatės kaip standartinis vartotojas.
- ☐ Norint nustatyti gaminį bendrai naudojamu spausdintuvu „Windows XP“ sistemoje, reikia prisijungti prie paskyros Computer Administrator (Kompiuterio administratorius).

Toliau pateiktus veiksmus atlikite tiesiogiai prie gaminio prijungtame kompiuteryje:

**1**

### „Windows 7“:

Spustelėkite mygtuką „Start“, pasirinkite **Devices and Printers (Įrenginiai ir spausdintuvai)**.

### „Windows Vista“:

Spustelėkite mygtuką „Start“, pasirinkite **Control Panel (Valdymo skydas)**, po to kategorijoje **Hardware and Sound (Aparatūra ir garsas)** pasirinkite **Printer (Spausdintuvas)**.

### Windows XP:

Spustelėkite **Start (Pradžią)**, pasirinkite **Control Panel (Valdymo skydas)**, tada kategorijoje **Printers and Other Hardware (Spausdintuvai ir kita techninė įranga)** pasirinkite **Printers and Faxes (Spausdintuvai ir faksai)**.

**2**

### „Windows 7“:

Dešiniuuoju pelės klavišu spustelėkite savo gaminio piktogramą, spustelėkite **Printer properties (Spausdintuvo ypatybės)**, po to spustelėkite **Sharing (Bendrinimas)**. Spustelėkite mygtuką **Change Sharing Options (Keisti bendrinimo parinktis)**.

### „Windows Vista“:

Dešiniuuoju pelės klavišu spustelėkite savo gaminio piktogramą, po to spustelėkite **Sharing (Bendrinimas)**. Spustelėkite mygtuką **Change sharing options (Keisti bendro naudojimo parinktis)**, tada spustelėkite **Continue (Tęsti)**.

### Windows XP:

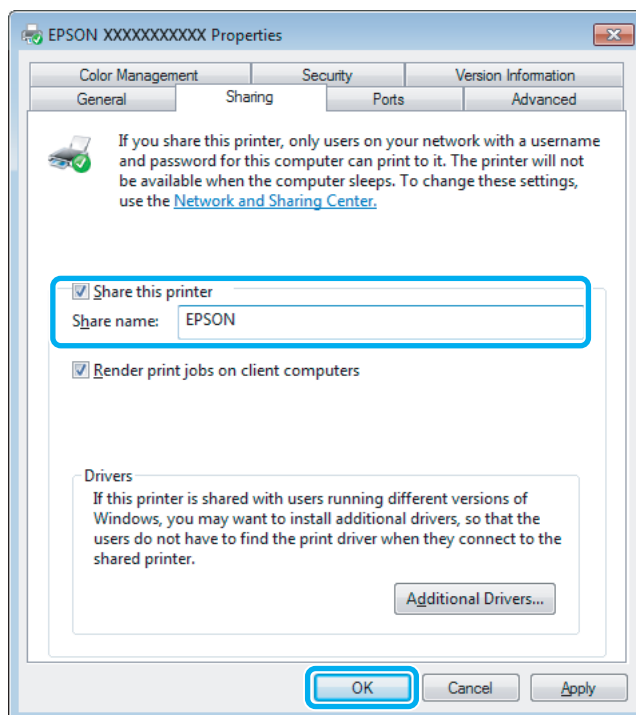
Dešiniuuoju pelės klavišu spustelėkite savo gaminio piktogramą, po to spustelėkite **Sharing (Bendrinimas)**.

## Spausdinimas

- 3** Pasirinkite **Share this printer (Bendro naudojimo spausdintuvas)**, tada įveskite Bendro naudojimo pavadinimą.

**Pastaba:**

*bendro naudojimo pavadinime nenaudokite tarpų ir brūkšnelių.*



Jei norite automatiškai įkelti spausdintuvo tvarkykles kompiuteriams, kuriuose naudojamos skirtingos Windows versijos, spustelėkite **Additional Drivers (Papildomos tvarkyklės)**, pasirinkite kitų kompiuterių terpę ir operacines sistemas. Spustelėkite **OK (Gerai)**, po to įdėkite gaminio programinės įrangos diską.

- 4** Paspauskite **OK (Gerai)** arba **Close (Uždaryti)** (jei įdiegėte papildomų tvarkyklių).

## Gaminio pridėjimas prie kitų tinklo kompiuterių

Atlikite šiuos veiksmus, jei norite pridėti gaminį prie visų tinklo kompiuterių, kurie turės prie jo prieigą.

**Pastaba:**

*Jūsų gaminys turi būti nustatytas kaip bendrai naudojamas spausdintuvas tiesiogiai prie jo prijungtame kompiuteryje, prieš tai, kai prie jo bus galima nustatyti prieigą iš kito kompiuterio.*

➔ „Gaminio nustatymas bendro naudojimo spausdintuvu“ puslapyje 55.

- 1** „Windows 7“:  
Spustelėkite mygtuką „Start“, pasirinkite **Devices and Printers (Įrenginiai ir spausdintuvai)**.

**„Windows Vista“:**

Spustelėkite mygtuką „Start“, pasirinkite **Control Panel (Valdymo skydas)**, po to kategorijoje **Hardware and Sound (Aparatūra ir garsas)** pasirinkite **Printer (Spausdintuvas)**.



## Spausdinimas

### Windows XP:

Spustelėkite **Start (Pradžia)**, pasirinkite **Control Panel (Valdymo skydas)**, tada kategorijoje **Printers and Other Hardware (Spausdintuvai ir kita techninė įranga)** pasirinkite **Printers and Faxes (Spausdintuvai ir faksai)**.

2

### Windows 7 ir Vista:

Paspauskite mygtuką **Add a printer (Įtraukti spausdintuvą)**.

### Windows XP:

Paspauskite mygtuką **Add a printer (Įtraukti spausdintuvą)**. Parodoma funkcija **Add Printer Wizard (Įtraukti spausdintuvo vedlį)**. Spustelėkite mygtuką **Next (Toliau)**.

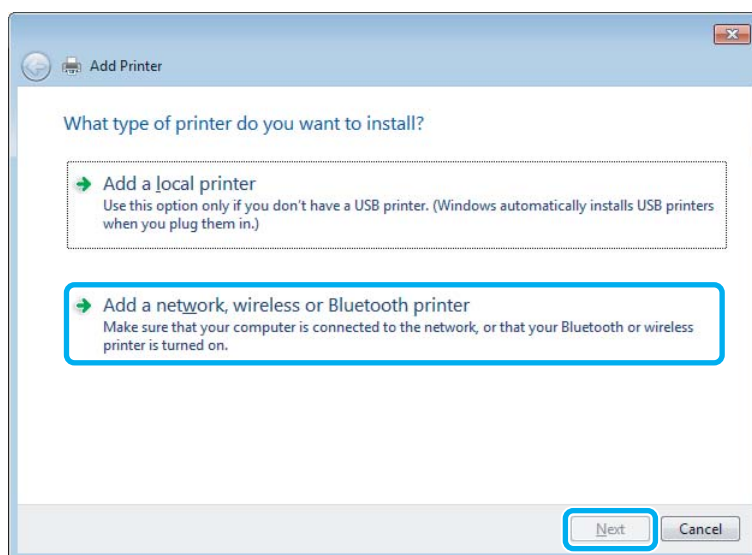
3

### Windows 7 ir Vista:

Paspauskite **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Įtraukti tinklo, belaidį ar „Bluetooth“ spausdintuvą)**, tada paspauskite **Next (Toliau)**.

### Windows XP:

Pasirinkite **A network printer, or a printer attached to another computer (Tinklo spausdintuvas, arba prie kito kompiuterio prijungtas spausdintuvas)**, tada paspauskite **Next (Toliau)**.



4

Įvykdyskite ekrane pateiktas instrukcijas, kad pasirinktumėte pageidaujamą naudoti gaminį.

### **Pastaba:**

Priklausomai nuo operacinės sistemos ir kompiuterio, prie kurio prijungtas spausdintuvas, konfigūracijos, **Add Printer Wizard (Spausdintuvo diegimo vedlys)** gali paraginti įdiegti spausdintuvo tvarkyklę iš gaminio programinės įrangos disko. Spustelėkite mygtuką **Have Disk (Naudoti diską)** ir vykdyskite ekrane pateiktas instrukcijas.

## Nustatymas Mac OS X sistemoje

Norėdami nustatyti gaminį „Mac OS X“ tinkle, naudokite nustatymą **Printer Sharing**. Dėl išsamesnės informacijos žr. savo Macintosh sistemos dokumentaciją.

---

# Nuskaitymas

---

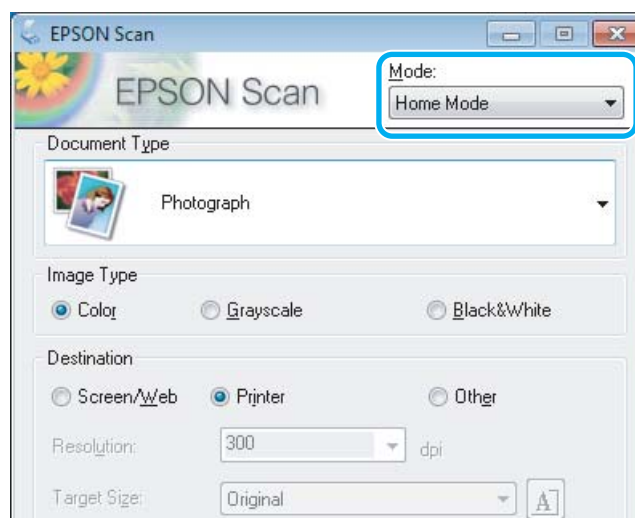
## Pamėginkime nuskaityti

---

### Nuskaitymo pradžia

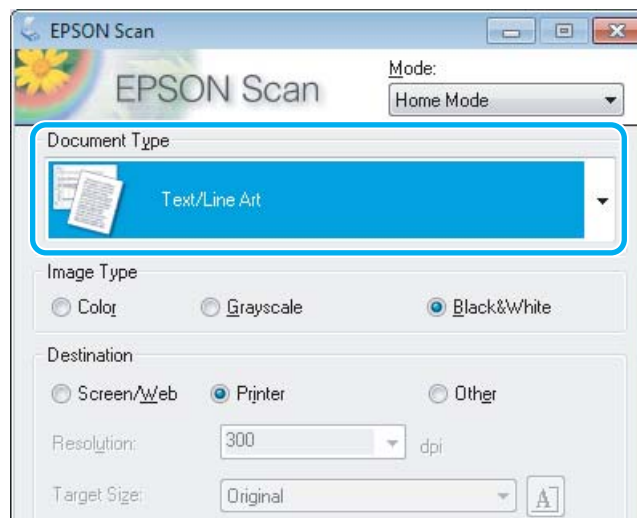
Nuskaitykite dokumentą, kad susipažintumėte su procesu.

- 1 Įdėkite savo dokumentą.  
➔ „Originalų padėjimas“ puslapyje 33
- 2 Paleiskite „Epson Scan“.
  - ☐ „Windows“:  
Darbalaukyje dukart spustelėkite piktogramą **Epson Scan**.
  - ☐ „Mac OS X“:  
Pasirinkite **Applications > Epson Software > EPSON Scan**.
- 3 Pasirinkite **Home Mode (Paprastas režimas)**.

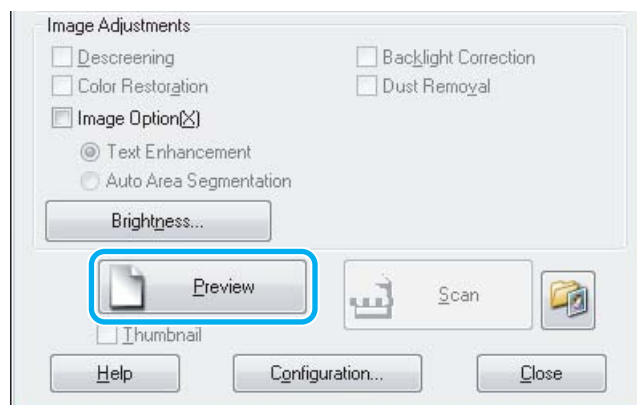


## Nuskaitymas

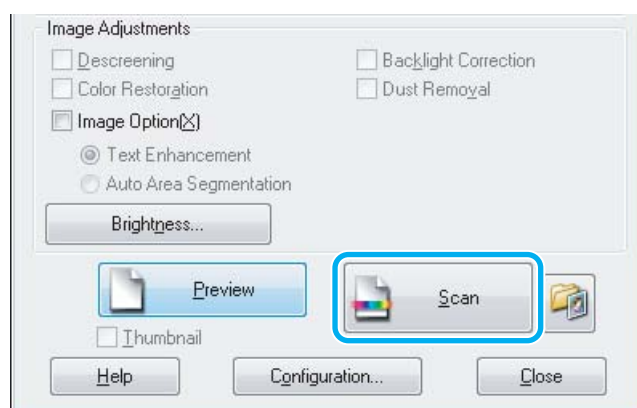
- 4** Pasirinkite **Text/Line Art (Tekstas/linijinis pav.)** kaip nustatymo **Document Type (Dokumento tipas)** reikšmę.



- 5** Spustelėkite **Preview (Peržiūra)**.



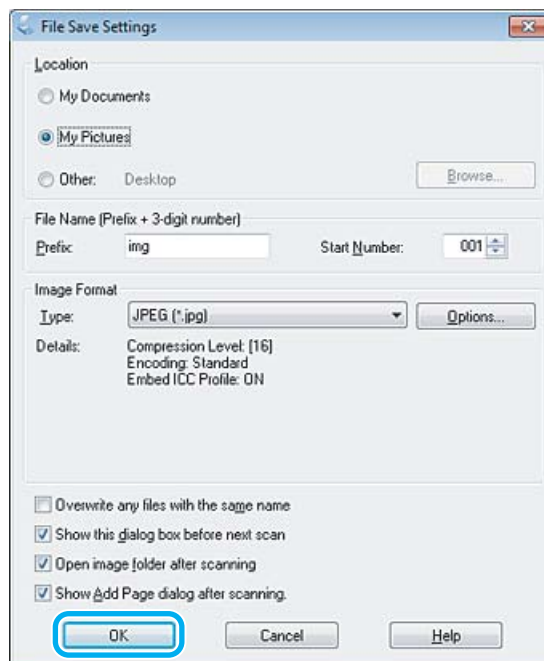
- 6** Spustelėkite **Scan (Nuskaityti)**.



## Nuskaitymas

7

Spustelėkite **OK (GERAI)**.





Nuskaitytas vaizdas išsaugotas.

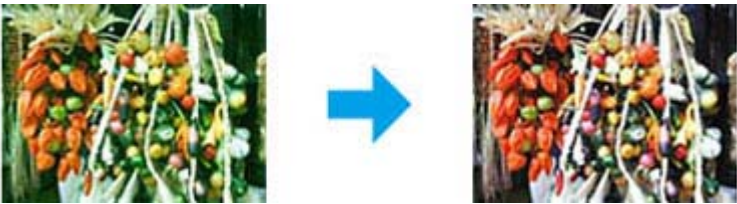

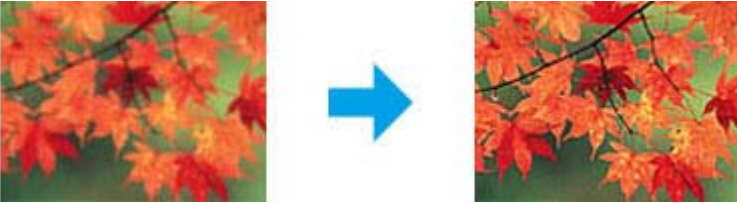


## Vaizdo reguliavimo funkcijos

Epson Scan siūlo įvairius nustatymus, skirtus spalvai, ryškumui, kontrastingumui ir kitiems vaizdo kokybę veikiantiems aspektams pagerinti.



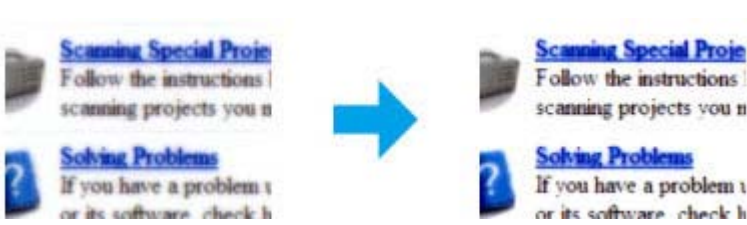
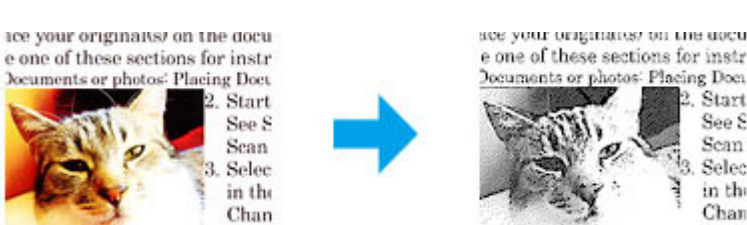
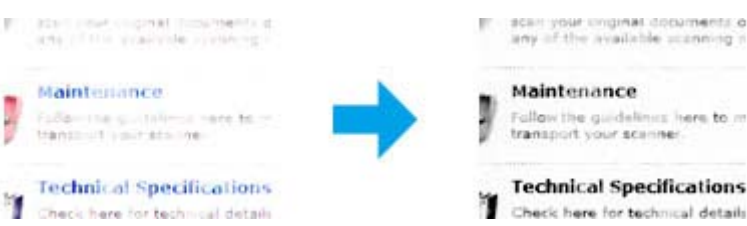
Išsamesnės informacijos apie „Epson Scan“ žr. žinyne.

Histogram (Histograma)	<p>Pateikia grafinę sąsają išryškino, šešėlio ir gama spindulių lygiams patikslinti atskirai.</p> 
Tone Correction (Signalų korekcija)	<p>Pateikia grafinę sąsają tonų lygiams reguliuoti atskirai.</p> 

## Nuskaitymas

Image Adjustment (Vaizdo reguliavimas)	<p>Reguliuoja šviesumą ar kontrastą, taip pat raudonos, žalios ir mėlynos spalvų balansą visame vaizde.</p> 
Color Palette (Spalvų paletė)	<p>Pateikia grafinę sąsają, skirtą vidutinių tonų lygiams, tokiems kaip odos atspalviai, reguliuoti nepaveikiant išryškintų ir šešėlių sričių vaizde.</p> 
Unsharp Mask (Kontūro aštrumas)	<p>Padaro vaizdo sričių kraštus aiškesnius, kad bendras vaizdas būtų ryškesnis.</p> 
Descreening (Muarų pašalinimas)	<p>Pašalina raibuliuojančią struktūrą (vadinamą „moiré“), kuri gali atsirasti vaizdo srityse su nedideliu šešėliu, pvz., odos atspalviuose.</p> 
Color Restoration (Spalvų atkūrimas)	<p>Automatiškai atkuria išblukusias nuotraukų spalvas.</p> 

## Nuskaitymas

Backlight Correction (Fono apšvietimo korekcija)	<p>Šalina šešėlius iš nuotraukų, kuriose yra per daug foninės šviesos.</p> 
Dust Removal (Dulkių pašalinimas)	<p>Automatiškai pašalina dulkių žymes iš originalų.</p> 
Text Enhancement (Teksto patobulinimas)	<p>Pagerina teksto atpažinimą, kai nuskaitymi tekstų dokumentai.</p> 
Auto Area Segmentation (Automatinis sričių segmentavimas)	<p>Nespalvoti vaizdai padaromi ryškesni, o teksto atpažinimas tikslesnis, atskiriant tekstą nuo grafikos.</p> 
Color Enhance (Spalvos stiprinimas)	<p>Patobulinama tam tikra spalva. Galite pasirinkti raudoną, mėlyną arba žalią.</p> 


## Nuskaitymo pagrindai, kai naudojamas valdymo skydelis


Galite nuskaityti dokumentus ir nuskenuotą vaizdą nusiųsti iš gaminio į kompiuterį.



## Nuskaitymas

### **Pastaba:**

Jei reikia daugiau informacijos apie **Scan to Cloud**, žr. „Epson Connect“ vadovą, kuris pasiekiamas per darbalaukyje esančią nuorodos piktogramą .

- 1** Padėkite originalą (-us).  
➔ „Originalų padėjimas“ puslapyje 33
- 2** Iš Home meniu pasirinkite **Scan**.
- 3** Pasirinkite nuskaitymo meniu elementus.  
➔ „Scan Mode“ puslapyje 100
- 4** Jei pasirinkote Scan to PC, pasirinkite kompiuterį.  
Jei pasirinkote Scan to Memory Card, pasirinkite nustatymus, pvz., nuskaitymo formatą ir dvipusius nustatymus.
- 5** Paspauskite  mygtukus, kad prasidėtų nuskaitymas.

Nuskaitytas vaizdas išsaugotas.

## Režimo Scan meniu sąrašas

Režimo Scan meniu sąrašą žr. tolimesniame skyrelyje.

➔ „Scan Mode“ puslapyje 100

## Nuskaitymo pagrindai, kai naudojamas kompiuteris

### Nuskaitymas režimu Home Mode (Paprastas režimas)

Home Mode (Paprastas režimas) leidžia tinkinti kai kuriuos nuskaitymo nustatymus ir patikrinti jūsų atliktų pakeitimų poveikį vaizdo peržiūroje. Šis režimas tinka pagrindiniam nuotraukų ir grafikos nuskaitymui.

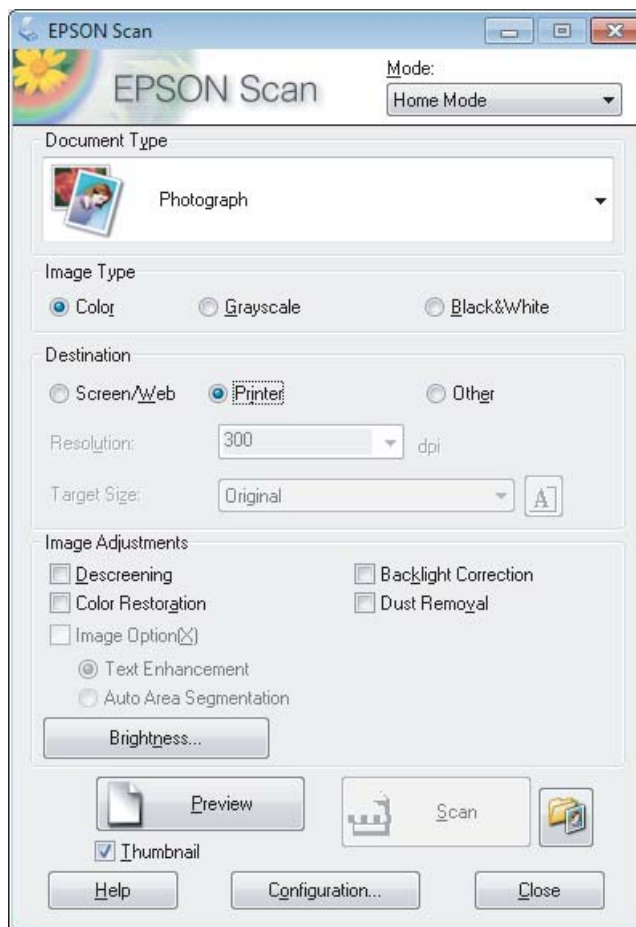
### **Pastaba:**

- ☐ Naudojantis režimu Home Mode (Paprastas režimas), galima nuskaityti tik nuo skaitytuvo stiklo.
- ☐ Išsamesnės informacijos apie „Epson Scan“ žr. žinyne.

- 1** Padėkite originalą (-us).  
➔ „Skaitytuvo stiklas“ puslapyje 36
- 2** Paleiskite „Epson Scan“.  
➔ „Epson Scan tvarkyklės paleidimas“ puslapyje 77

## Nuskaitymas

- 3 Sraše Mode (Režimas) pasirinkite **Home Mode (Paprastas režimas)**.



- 4 Pasirinkite nustatymą Document Type (Dokumento tipas).

- 5 Pasirinkite nustatymą Image Type (Vaizdo tipas).

- 6 Spustelėkite **Preview (Peržiūra)**.  
➔ „Nuskaitymo srities peržiūra ir patikslinimas” puslapyje 68

- 7 Sureguliuokite ekspoziciją, šviesumą ir kitus vaizdo kokybės nustatymus.

- 8 Spustelėkite **Scan (Nuskaityti)**.

- 9 Lange File Save Settings (Failo išsaugojimo nustatymai) pasirinkite nustatymą Type (Tipas) ir spustelėkite **OK (GERAI)**.

**Pastaba:**

Jei panaikintas žymimojo langelio **Show this dialog box before next scan (Rodyti šį dialogo langelį prieš kitą nuskaitymą)** žymėjimas, „Epson Scan“ pradeda nuskaityti iškart, neparodžius lango File Save Settings (Failo išsaugojimo nustatymai).



## Nuskaitymas

Nuskaitytas vaizdas išsaugotas.

### Nuskaitymas režimu Office Mode (Raštinės režimas)

Office Mode (Raštinės režimas) leidžia greitai nuskaityti teksto dokumentus be vaizdo peržiūros.

**Pastaba:**

Išsamesnės informacijos apie „Epson Scan“ žr. žinyne.

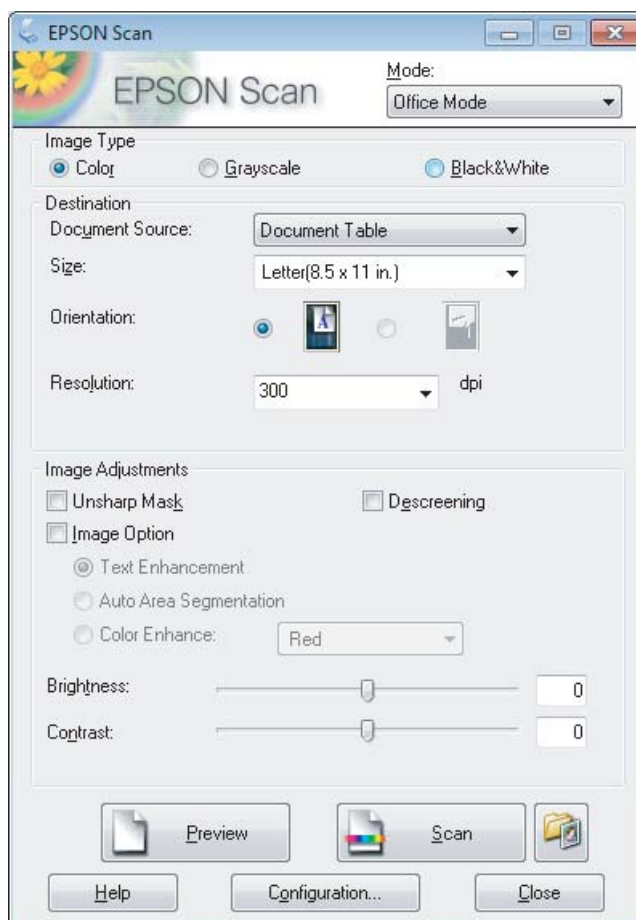
- 1 Padėkite originalą (-us).  
➔ „Originalų padėjimas“ puslapyje 33

**Pastaba dėl automatinio dokumentų tiektuvo (ADF):**

Nedėkite popieriaus virš linijos, esančios žemiau ▼rodyklės ženklo ADF.

- 2 Paleiskite „Epson Scan“.  
➔ „Epson Scan tvarkyklės paleidimas“ puslapyje 77

- 3 Sąraše Mode (Režimas) pasirinkite **Office Mode (Raštinės režimas)**.



- 4 Pasirinkite nustatymą Image Type (Vaizdo tipas).

## Nuskaitymas

- 5 Pasirinkite nustatymą Document Source (Dokumento šaltinis).
- 6 Pasirinkite originalo formatą kaip nustatymo Size (Dydis) reikšmę.
- 7 Pasirinkite tinkamą savo originalo (-ų) skiriamąją gebą kaip nustatymo Resolution (Skiriamoji geba) reikšmę.
- 8 Spustelėkite **Scan (Nuskaityti)**.
- 9 Lange File Save Settings (Failo išsaugojimo nustatymai) pasirinkite nustatymą Type (Tipas) ir spustelėkite **OK (GERAI)**.

**Pastaba:**

*Jei panaikintas žymimojo langelio **Show this dialog box before next scan (Rodyti šį dialogo langelį prieš kitą nuskaitymą)** žymėjimas, „Epson Scan“ pradeda nuskaityti iškart, neparodžius lango File Save Settings (Failo išsaugojimo nustatymai).*

Nuskaitytas vaizdas išsaugotas.

---

## Nuskaitymas režimu Professional Mode („Professional“ režimas)

Professional Mode („Professional“ režimas) leidžia visiškai kontroliuoti nuskaitymo nustatymus ir pasižiūrėti vaizdo peržiūroje atliktus pakeitimus. Šis režimas rekomenduojamas pažangiems naudotojams.

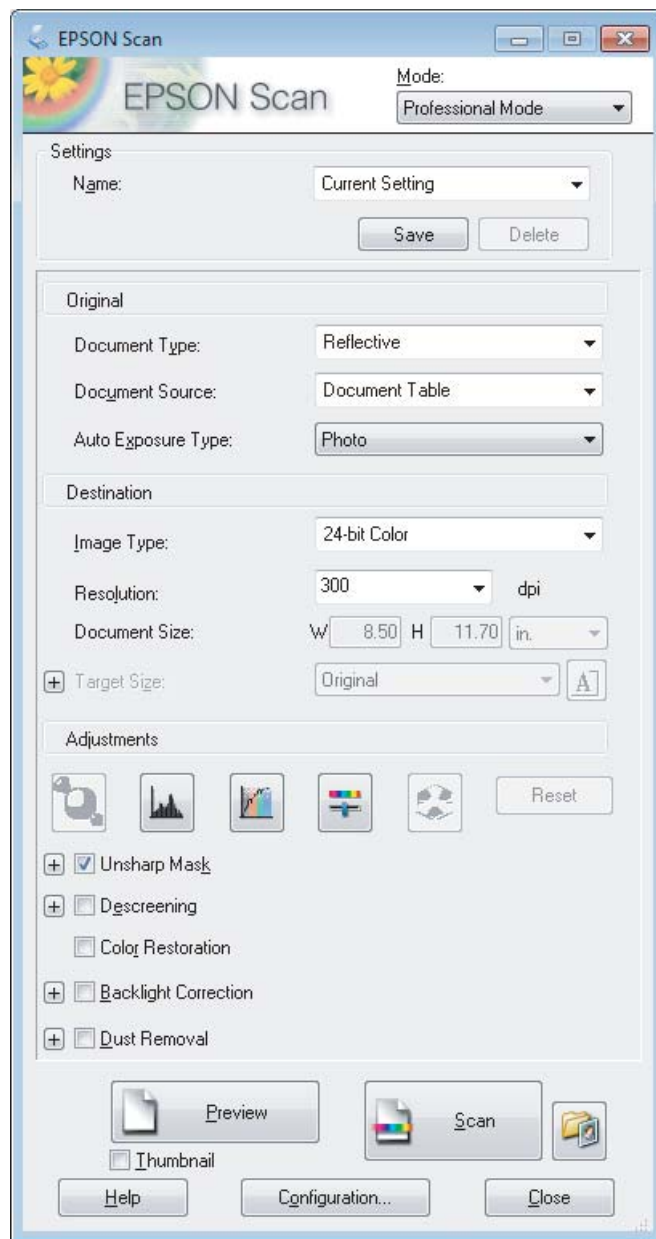
**Pastaba:**

*Išsamesnės informacijos apie „Epson Scan“ žr. žinyne.*

- 1 Padėkite originalą (-us).  
➔ „Originalų padėjimas“ puslapyje 33
- 2 Paleiskite „Epson Scan“.  
➔ „Epson Scan tvarkyklės paleidimas“ puslapyje 77

## Nuskaitymas

- 3** Sąrašė Mode (Režimas) pasirinkite **Professional Mode** („Professional“ režimas).



- 4** Pasirinkite nuskaitymo (-ų) originalo (-ų) tipą kaip nustatymo Document Type (Dokumento tipas) reikšmę.
- 5** Pasirinkite nustatymą Document Source (Dokumento šaltinis).
- 6** Jei pasirenkate **Reflective (Atspindintis)** kaip nustatymo Document Type (Dokumento tipas) reikšmę, pasirinkite **Photo (Nuotrauka)** arba **Document (Dokumentas)** kaip nustatymo Auto Exposure Type (Autom. ekspozicijos tipas) reikšmę.
- 7** Pasirinkite nustatymą Image Type (Vaizdo tipas).
- 8** Pasirinkite tinkamą savo originalo (-ų) skiriamąją gebą kaip nustatymo Resolution (Skiriamoji geba) reikšmę.

## Nuskaitymas

- 9** Norėdami peržiūrėti vaizdą (-us), spustelėkite **Preview (Peržiūra)**. Atsidaro langas Preview (Peržiūra), jame rodomas (-i) jūsų vaizdas (-ai).

➔ „Nuskaitymo srities peržiūra ir patikslinimas” puslapyje 68

**Pastaba dėl automatinio dokumentų tiekimo (ADF):**

- ☐ ADF įkelia pirmąjį jūsų dokumento puslapį, po to „Epson Scan“ atlieka išankstinį nuskaitymą ir parodo jį lange Preview (Peržiūra). Tada ADF išstumia pirmąjį lapą.  
Padėkite pirmąjį dokumento lapą ant likusių lapų viršaus ir įdėkite visą dokumentą į ADF.
- ☐ Nedėkite popieriaus virš linijos, esančios žemiau ▼ rodyklės ženklo ADF.

- 10** Jei reikia, pasirinkite nuskaityto (-ų) vaizdo (-ų) formatą kaip nustatymo Target Size (Siekiamas formatas) reikšmę. Vaizdus galite nuskaityti originaliu dydžiu arba, pasirinkdami Target Size (Siekiamas formatas), galite juos sumažinti arba padidinti.

- 11** Jei reikia, patikslinkite vaizdo kokybę.  
➔ „Vaizdo reguliavimo funkcijos” puslapyje 60

**Pastaba:**

Naudodami **Name (Pavad.)**, galite išsaugoti padarytus nustatymus kaip grupę pritaikytų nustatymų ir vėliau nuskaitydami pritaikyti šiuos nustatymus. Pritaikyti nustatymai taip pat galimi „Epson Event Manager“.

Išsamesnės informacijos apie „Epson Event Manager“ žr. žinyne.

- 12** Spustelėkite **Scan (Nuskaityti)**.

- 13** Lange File Save Settings (Failo išsaugojimo nustatymai) pasirinkite nustatymą Type (Tipas) ir spustelėkite **OK (GERAI)**.

**Pastaba:**

Jei panaikintas žymimojo langelio **Show this dialog box before next scan (Rodyti šį dialogo langelį prieš kitą nuskaitymą)** žymėjimas, „Epson Scan“ pradeda nuskaityti iškart, neparodžius lango File Save Settings (Failo išsaugojimo nustatymai).

Nuskaitytas vaizdas išsaugotas.

## Nuskaitymo srities peržiūra ir patikslinimas

### Peržiūros režimo pasirinkimas

Pasirinkus pagrindinius nustatymus ir skiriamąją geabą, lange Preview (Peržiūra) galima peržiūrėti vaizdą ir pasirinkti arba patikslinti vaizdo sritį. Yra dviejų rūšių peržiūra.

- ☐ Normal (Normalus) peržiūros metu peržiūrimas (-i) vaizdas (-ai) rodomas (-i) visu dydžiu. Galite pasirinkti nuskaitymo sritį ir atlikti vaizdo kokybės patikslinimus rankiniu būdu.
- ☐ Peržiūra Thumbnail (Miniatiūra) rodo jūsų peržiūrimą (-us) vaizdą (-us) miniatiūroje (-se). „Epson Scan“ automatiškai suranda nuskaitymo srities kraštus, pritaiko automatinius vaizdo ekspozicijos nustatymus ir, jei reikia, pasuka vaizdą (-us).

## Nuskaitymas

### Pastaba:

- ☐ Pakeitus peržiūros režimą kai kurie nustatymai, kuriuos pakeitėte po vaizdo peržiūros, yra atstatomi.
- ☐ Priklausomai nuo dokumento tipo ir naudojamo „Epson Scan“ režimo, gali būti, kad negalėsite keisti peržiūros tipo.
- ☐ Jei peržiūrite vaizdą (-us) kai nerodomas dialogo langas Preview (Peržiūra), vaizdas (-ai) rodomas (-i) numatytuoju peržiūros režimu. Jei peržiūros funkciją naudojate tada, kai rodomas dialogo langas Preview (Peržiūra), vaizdas (-ai) bus parodytas (-i) peržiūros režimu, kuris buvo rodytas prieš įjungiant peržiūrą.
- ☐ Jei norite pakeisti lango Preview (Peržiūra) dydį, spustelėkite ir nuvilkite lango Preview (Peržiūra) kampą.
- ☐ Išsamesnės informacijos apie „Epson Scan“ žr. žinyne.


## Parinkties zonos kūrimas

Parinkties zona – tai judanti punktyrinė linija, kuri pasirodo peržiūros vaizdo kraštuose, nurodyma nuskaitymo sritį.

Norėdami nubrėžti parinkties zoną, atlikite vieną iš toliau pateiktų veiksmų.

- ☐ Norėdami nubrėžti parinkties zoną rankiniu būdu, nustatykite žymeklį į sritį, kurioje norite nustatyti parinkties zonos kampą, ir spustelėkite. Slinkite kryželiu virš vaizdo iki priešingo pageidaujamos nuskaitymo srities kampo.



- ☐ Norėdami brėžti parinkties zoną automatiškai, spustelėkite automatinio suradimo piktogramą . Šią piktogramą galite naudoti tik tuo atveju, jei peržiūrite įprastos peržiūros būdu ir jei ant skaitytuvo stiklo yra tik vienas dokumentas.
- ☐ Norėdami nubrėžti nurodyto dydžio parinkties zoną, nustatyme Document Size (Dokumento dydis) įveskite naują plotį ir aukštį.
- ☐ Norėdami pasiekti geriausių rezultatų ir vaizdo ekspozicijos, įsitikinkite, kad visi parinkties zonos kraštai yra peržiūros vaizdo viduje. Neįtraukite į parinkties zoną jokių sričių, esančių aplink peržiūros vaizdą.




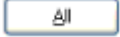
## Parinkties zonos tikslinimas

Parinkties zoną galite perkelti ir nustatyti jos dydį. Jei naudojate įprastą peržiūrą, kiekviename vaizde galite sukurti kelias parinkties zonas (iki 50), kad atskiruose nuskaitymo failuose būtų nuskaitomos skirtingos vaizdo sritys.



Norėdami perkelti parinkties zoną, nustatykite žymeklį parinkties zonos viduryje. Rodyklė pavirsta ranka. Spustelėkite ir vilkite parinkties zoną į pageidaujamą vietą.

## Nuskaitymas

	<p>Norėdami pakeisti parinkties zonos dydį, nustatykite žymeklį virš parinkties zonos krašto ar kampo. Rodyklė tampa tiesia arba kampine dvipuse rodykle. Spustelėkite ir vilkite kraštą arba kampą iki pageidaujamo dydžio.</p>
	<p>Norėdami sukurti papildomas to paties dydžio parinkties zonas spustelėkite šią piktogramą.</p>
	<p>Jei norite ištrinti parinkties zoną, spustelėkite jos viduje ir spustelėkite šią piktogramą.</p>
	<p>Norėdami suaktyvinti visas parinkties zonas, spustelėkite šią piktogramą.</p>

### **Pastaba:**

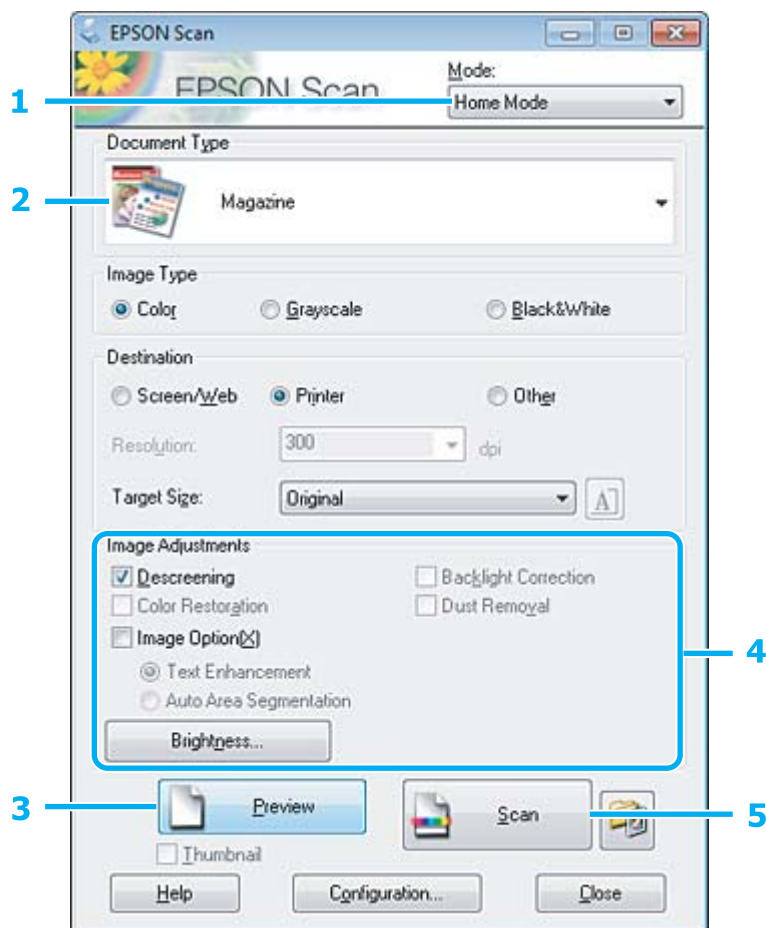
- ☐ Norėdami apriboti parinkties zonos judėjimą tik vertikaliai arba horizontaliai, perkeldami parinkties zoną, laikykite nuspaudę klavišą **Shift**.
- ☐ Jei norite apriboti parinkties zonos dydį esamomis proporcijomis, keisdami parinkties zonos dydį, laikykite nuspaudę klavišą **Shift**.
- ☐ Jei brėžiate kelias parinkties zonas, prieš pradėdami nuskaitymą, lange Preview (Peržiūra) nepamirškite spustelėti **All (Visi)**. Priešingu atveju bus nuskaityta tik pastarosios parinkties zonos viduje esanti velkama sritis.

## Įvairūs nuskaitymo būdai

### Žurnalo nuskaitymas

Visų pirma, uždėkite žurnalą ir paleiskite „Epson Scan“.

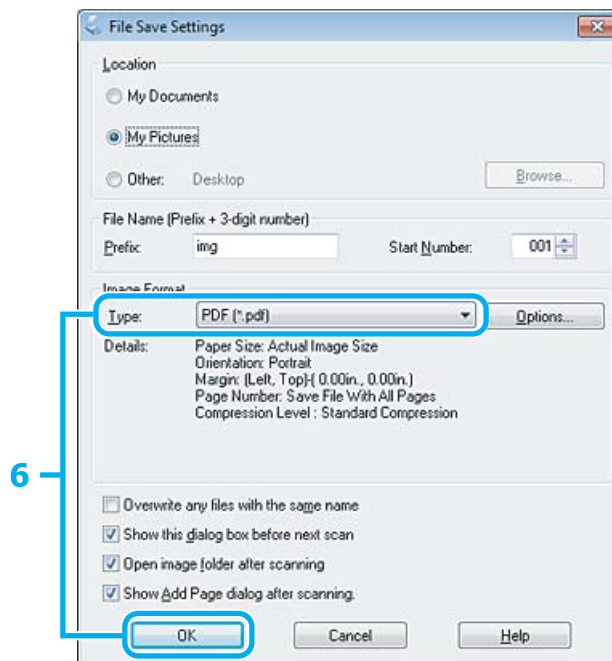
➔ „Nuskaitymo pradžia“ puslapyje 58



- 1 Sąraše Mode (Režimas) pasirinkite **Home Mode (Paprastas režimas)**.
- 2 Pasirinkite **Magazine (Žurnalas)** kaip nustatymo Document Type (Dokumento tipas) reikšmę.
- 3 Spustelėkite **Preview (Peržiūra)**.
- 4 Sureguliuokite ekspoziciją, šviesumą ir kitus vaizdo kokybės nustatymus.  
Išsamesnės informacijos apie „Epson Scan“ žr. žinyne.

## Nuskaitymas

- 5** Spustelėkite **Scan (Nuskaityti)**.



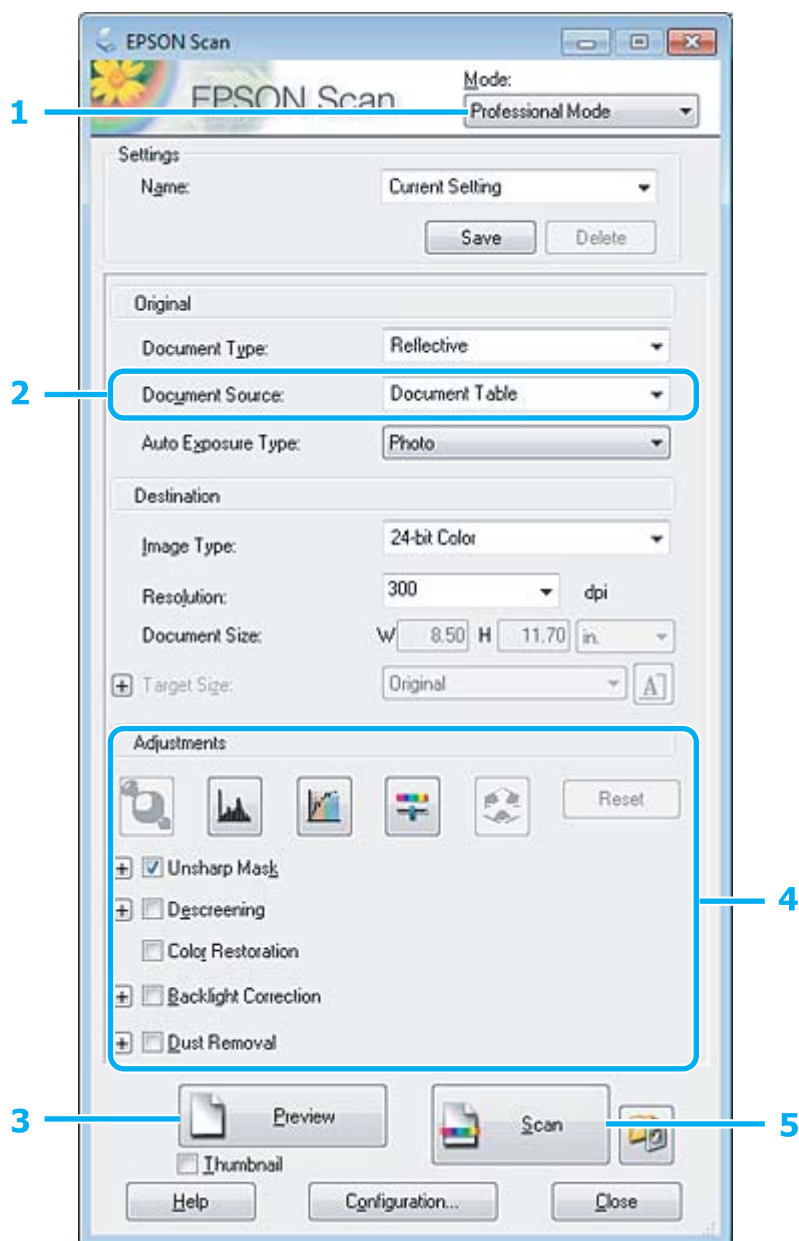
- 6** Pasirinkite **PDF** kaip nustatymo Type (Tipas) reikšmę, po to spustelėkite **OK (GERAI)**.  
Nuskaitytas vaizdas išsaugotas.



## Kelių dokumentų nuskaitymas į PDF failą

Visų pirma, uždėkite dokumentą ir paleiskite „Epson Scan“.

➔ „Nuskaitymo pradžia“ puslapyje 58



1 Sąraše Mode (Režimas) pasirinkite **Professional Mode** („Professional“ režimas).

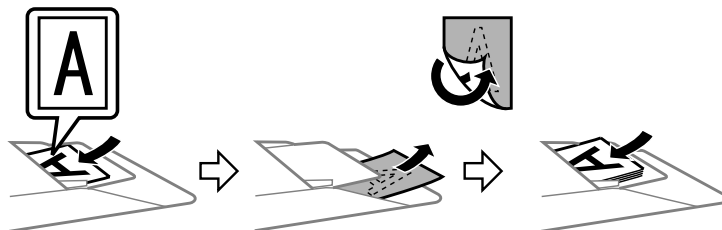
2 Pasirinkite nustatymą Document Source (Dokumento šaltinis).

## Nuskaitymas

### 3 Spustelėkite **Preview (Peržiūra)**.

**Pastaba dėl automatinio dokumentų tiekimo (ADF):**

- ☐ ADF išstumiamas dokumento puslapis dar nebuvo nuskaitytas. Vėl įdėkite visą dokumentą į ADF.

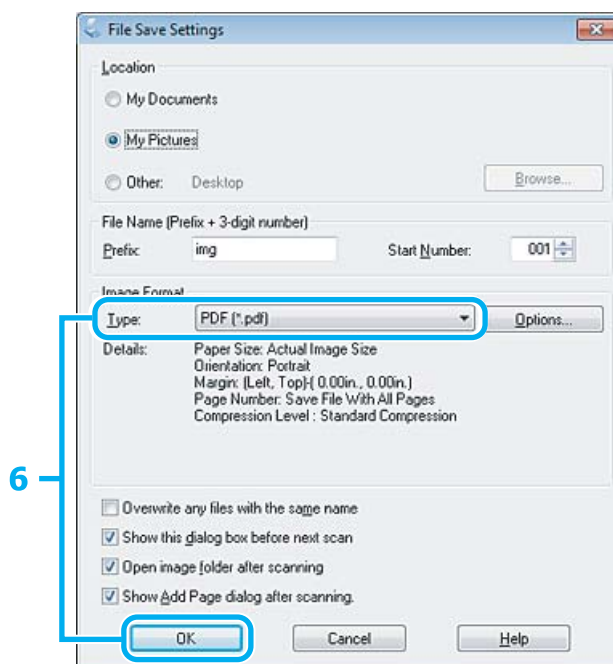


- ☐ Nedėkite popieriaus virš linijos, esančios žemiau ▼rodyklės ženklo ADF.

### 4 Sureguliuokite ekspoziciją, šviesumą ir kitus vaizdo kokybės nustatymus.

Išsamesnės informacijos apie „Epson Scan“ žr. žinyne.

### 5 Spustelėkite **Scan (Nuskaityti)**.



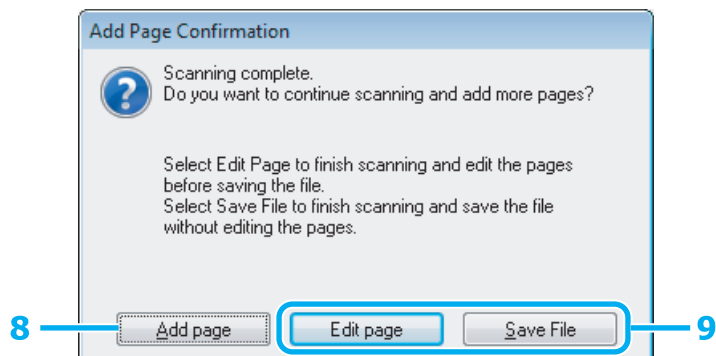
### 6 Pasirinkite **PDF** kaip nustatymo Type (Tipas) reikšmę, po to spustelėkite **OK (GERAI)**.

**Pastaba:**

jei žymimojo langelio **Show Add Page dialog after scanning (Rodyti dialogą Pridėti puslapį po nuskaitymo)** žymėjimas panaikintas, Epson Scan automatiškai išsaugo jūsų dokumentą ir nerodo lango Add Page Confirmation (Puslapio pridėjimo patvirtinimas).

## Nuskaitymas

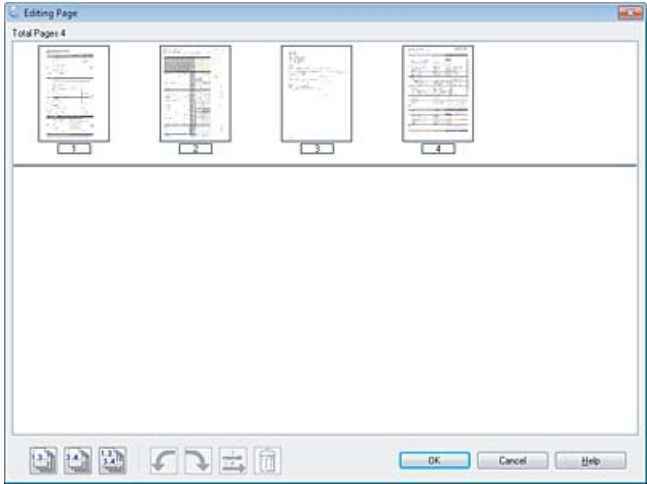
**7** „Epson Scan“ pradeda nuskaityti dokumentą.



**8** Jei norite nuskaityti daugiau puslapių, spustelėkite **Add page (Pridėti puslapį)**. Įdėkite dokumentą ir nuskaitykite vėl, kartodami reikiamus veiksmus kiekvienam puslapiui.

Jei baigsite nuskaitymą, pereikite prie 9 veiksmo.

**9** Spustelėkite **Edit page (Redaguoti puslapį)** arba **Save File (Išsaugoti failą)**.

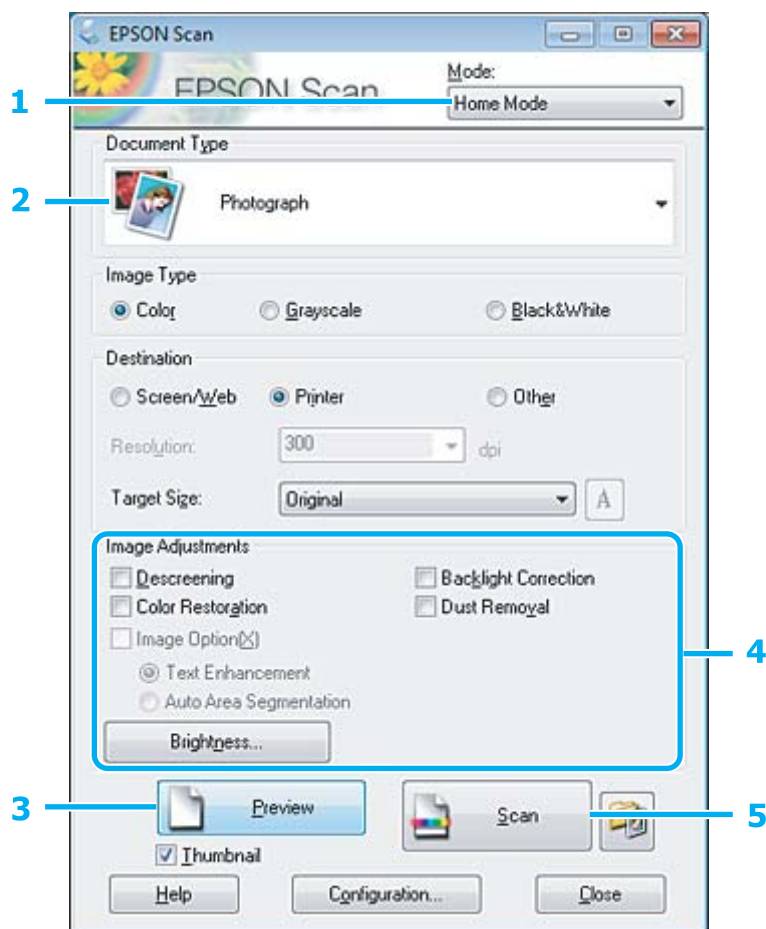
<p>Edit page (Redaguoti puslapį)</p>	<p>Pasirinkite šį mygtuką, jei norite pašalinti bet kuriuos puslapius arba surikiuoti juos kitaip. Tada naudokite piktogramas, esančias lango Editing Page (Puslapio redagavimas) apačioje, kad pasirinktumėte, pasuktumėte, pergrupuotumėte ir ištrintumėte puslapius. Išsamesnės informacijos apie „Epson Scan“ žr. žinyne.</p>  <p>Kai baigsite redaguoti puslapius, spustelėkite OK (GERAI).</p>
<p>Save File (Išsaugoti failą)</p>	<p>Baigę pasirinkite šį mygtuką.</p>

Puslapiai yra išsaugomi viename PDF faile.

## Nuotraukos nuskaitymas

Visų pirma, uždėkite nuotrauką ant skaitytuvo stiklo ir paleiskite „Epson Scan“.

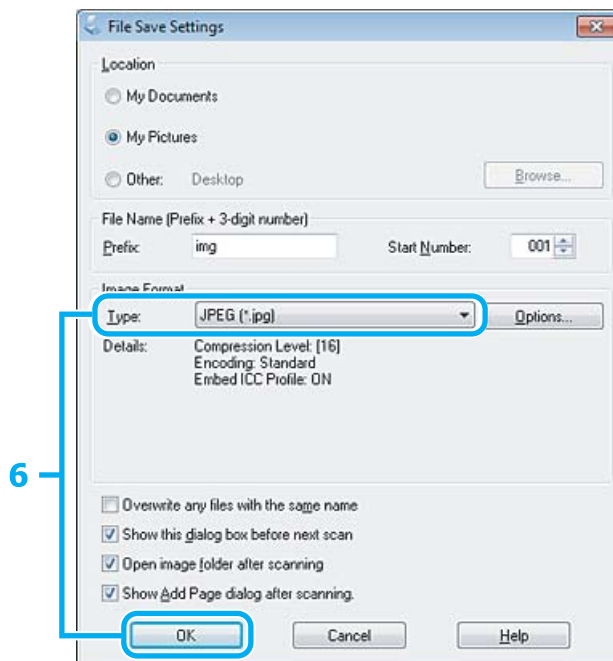
➔ „Nuskaitymo pradžia“ puslapyje 58



- 1 Sąraše Mode (Režimas) pasirinkite **Home Mode (Paprastas režimas)**.
- 2 Pasirinkite **Photograph (Fotografija)** kaip nustatymo Document Type (Dokumento tipas) reikšmę.
- 3 Spustelėkite **Preview (Peržiūra)**.
- 4 Sureguliuokite ekspoziciją, šviesumą ir kitus vaizdo kokybės nustatymus.  
Išsamesnės informacijos apie „Epson Scan“ žr. žinyne.

## Nuskaitymas

### 5 Spustelėkite **Scan (Nuskaityti)**.



### 6 Pasirinkite **JPEG** kaip nustatymo **Type (Tipas)** reikšmę, po to spustelėkite **OK (GERAI)**.

Nuskaitytas vaizdas išsaugotas.

## Programinės įrangos informacija

### Epson Scan tvarkyklės paleidimas

Ši programinė įranga leis jums kontroliuoti visus nuskaitymo aspektus. Galite ją naudoti kaip autonominę nuskaitymo programą arba naudoti su kita su TWAIN suderinama nuskaitymo programa.

#### Kaip pradėti

- ❑ „Windows“:  
Darbalaukyje dukart spustelėkite piktogramą **EPSON Scan**.  
Arba pasirinkite paleidimo mygtuko piktogramą ar **Start (Pradėti) > All Programs (Visos programos) arba Programs (Programos) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.
- ❑ „Mac OS X“:  
Pasirinkite **Applications > Epson Software > EPSON Scan**.

#### Kaip pasiekti pagalbą

„Epson Scan“ tvarkyklėje spustelėkite mygtuką **Help (Žinynas)**.

## Kitos nuskaitymo programinės įrangos paleidimas

**Pastaba:**

kai kuriose šalyse tam tikros programinės įrangos gali nebūti.


### Epson Event Manager

Ji leidžia jums priskirti bet kuriuos gaminio mygtukus nuskaitymo programai atidaryti. Taip pat galite susikurti dažnai naudojamus nuskaitymo nustatymus, kurie gali išties pagreitinti nuskaitymo projektų atlikimą.

**Kaip pradėti**

- ☐ „Windows“:  
Pasirinkite paleidimo mygtuką arba **Start (Pradėti) > All Programs (Visos programos) arba Programs (Programos) > Epson Software > Event Manager (Įvykių vadovo)**.
- ☐ „Mac OS X“:  
Pasirinkite **Applications > Epson Software** ir du kartus spustelėkite piktogramą **Launch Event Manager**.

**Kaip pasiekti pagalbą**

- ☐ „Windows“:  
Spustelėkite viršutiniame dešiniajame ekrano kampe esančią piktogramą .
- ☐ „Mac OS X“:  
Spustelėkite **menu > Help > Epson Event Manager Help**.

### ABBYY FineReader

Ši programinė įranga leis jums nuskaityti dokumentą ir konvertuoti tekstą į duomenų formatą, kurį galėsite redaguoti su teksto apdorojimo programa.

OCR programinė įranga negali atpažinti arba jai sunku atpažinti toliau nurodyto tipo dokumentus arba tekstą.

- ☐ Ranka rašytus ženklus
- ☐ Elementus, kurie buvo nukopijuoti iš kitų kopijų
- ☐ Faksimiles
- ☐ Tekstus su suspaustais ženklais arba nuolaidžiomis eilutėmis
- ☐ Tekstą, kuris yra lentelėse arba yra pabrauktas
- ☐ Kursyvinį arba palenktą šriftą ir mažesnę kaip 8 taškų šriftą
- ☐ Sulankstyti arba susiraukšlėję dokumentai

Išsamesnės informacijos žr. ABBYY FineReader žinyne.

## Nuskaitymas

### ***Kaip pradėti***

- ☐ „Windows“:  
Pasirinkite paleidimo mygtuką arba **Start (Pradėti) > All Programs (Visos programos) arba Programs (Programos) > ABBYY FineReader** aplankas > **ABBY FineReader**.
- ☐ „Mac OS X“:  
Pasirinkite **Applications** ir du kartus spustelėkite **ABBY FineReader**.

## **Presto! PageManager**

Su šia programine įranga galėsite nuskaityti, tvarkyti ir dalytis nuotraukomis arba dokumentais.

### ***Kaip pradėti***

- ☐ „Windows“:  
Pasirinkite paleidimo mygtuką arba **Start (Pradėti) > All Programs (Visos programos) arba Programs (Programos) > Presto! PageManager** aplankas > **Presto! PageManager**.
- ☐ „Mac OS X“:  
Pasirinkite **Application (Taikomoji programa) > Presto! PageManager** ir du kartus spustelėkite piktogramą **Presto! PageManager**.

---

# Faksogramos siuntimas

---

## Apie „FAX Utility“

„FAX Utility“ – tai programa, su kuria duomenis, pavyzdžiui, dokumentus, brėžinius ir lenteles, sukurtas naudojant teksto apdorojimo arba skaičiuoklės programą, galima perduoti tiesiogiai faksu, jų nespausdinant. Be to, naudojant šią priemonę, gautą faksą galima įrašyti PDF formatu į kompiuterį. Taip galite nespausdindami peržiūrėti duomenis ir išspausdinti tik tuos duomenis, kurie reikalingi. Paslaugų programą paleiskite atlikdami nurodytus veiksmus.

### Windows

Spustelėkite pradžios mygtuką („Windows 7“ ir „Vista“) arba spustelėkite **Start (Pradėti)** („Windows XP“), nurodykite **All Programs (Visos programos)**, pasirinkite **Epson Software**, o paskui spustelėkite **FAX Utility**.

### Mac OS X

Spustelėkite **System Preference**, spustelėkite **Print & Fax** arba **Print & Scan**, po to pasirinkite **FAX** (jūsų spausdintuvą) sąrašą **Printer**. Spustelėkite kaip nurodyta toliau.

„Mac OS X 10.6.x, 10.7.x“: **Option & Supplies - Utility - Open Printer Utility**

„Mac OS X 10.5.x“: **Open Print Queue - Utility**

#### *Pastaba:*

*Išsamiau žr. „FAX Utility“ žiniatinklio pagalbą.*

## Jungimasis prie telefono linijos

---

### Apie telefono kabelį

Naudokite nurodytų techninių duomenų telefono kabelį.

- ☐ RJ-11 telefono linija
- ☐ RJ-11 telefono aparato jungtis

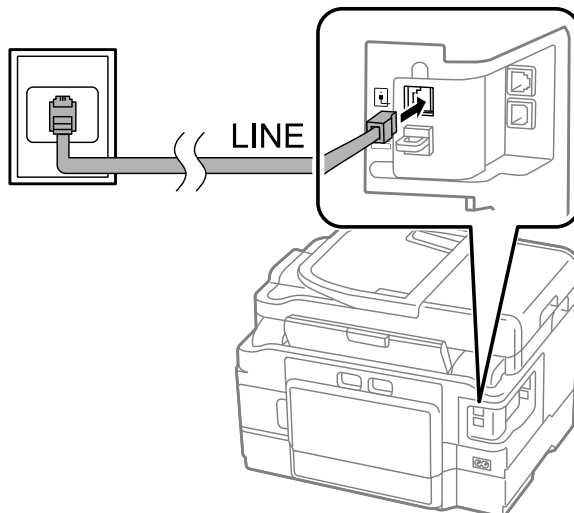
Priklausomai nuo regiono, prie gaminio gali būti pridėtas telefono kabelis. Jei taip ir yra, naudokite tą kabelį.



---

## Telefono liniją naudojant tik faksui

- 1** Iš telefono sieninio lizdo einantį telefono kabelį įjunkite į LINE prievadą.



- 2** Būtinai nurodykite nustatymo **Auto Answer** reikšmę **On**.  
➔ „Automatinis faksogramų priėmimas” puslapyje 92



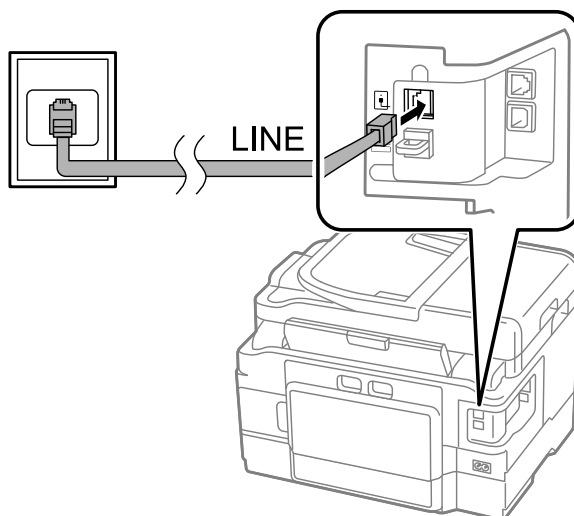
**Svarbu:**

Jei išorinio telefono aparato neįjungiate su gaminiu, įsitikinkite, kad įjungėte automatinį atsakiklį. Kitaip negalėsite priimti faksogramų.

---

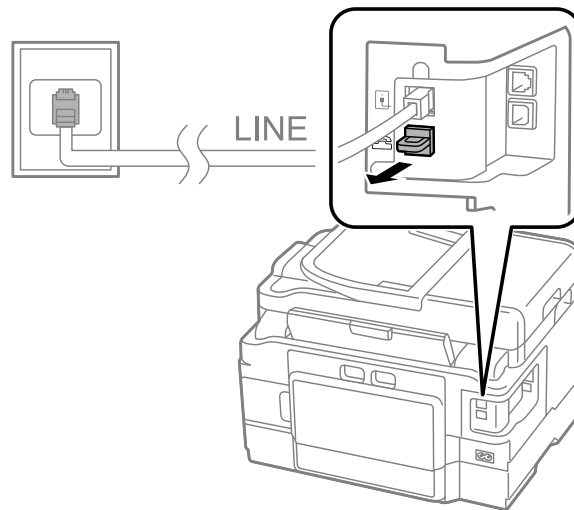
## Bendra linija su telefono aparatu

- 1** Iš telefono sieninio lizdo einantį telefono kabelį įjunkite į LINE prievadą.

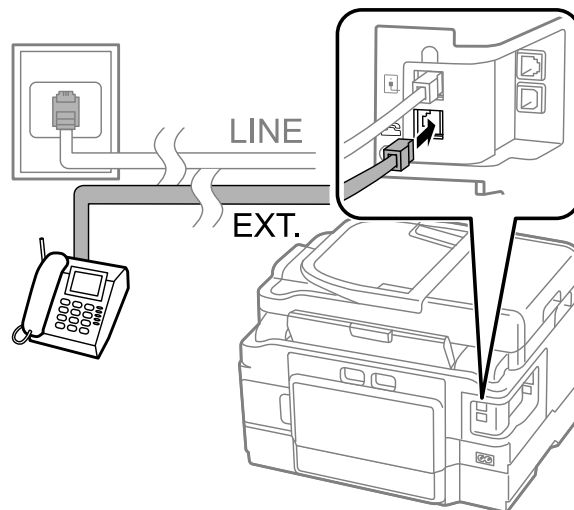


## Faksogramos siuntimas

### 2 Nuimkite dangtelį.



### 3 Prijunkite telefoną arba telefoninį atsakiklį prie EXT. prievado.

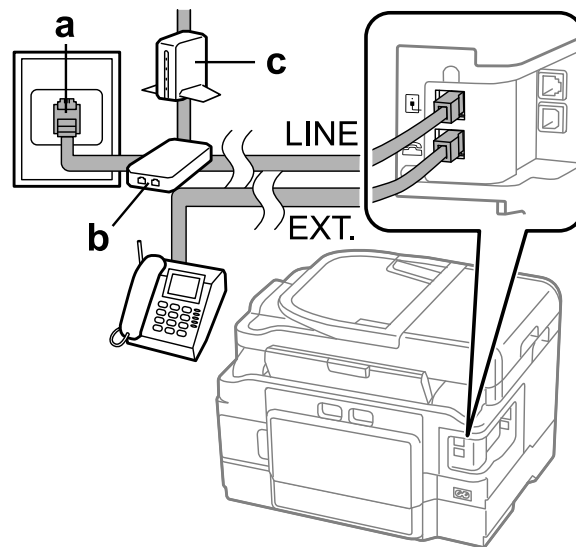


**Pastaba:**

- ☐ Apie kitokius prijungimo būdus žr. toliau.
- ☐ Išsamiau žr. dokumentacijoje, pridėtoje prie jūsų turimų aparatų.

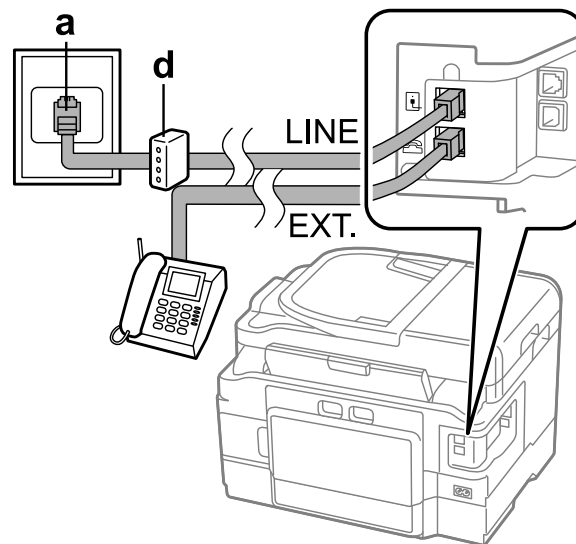
## Faksogramos siuntimas

## Jungimasis prie DSL



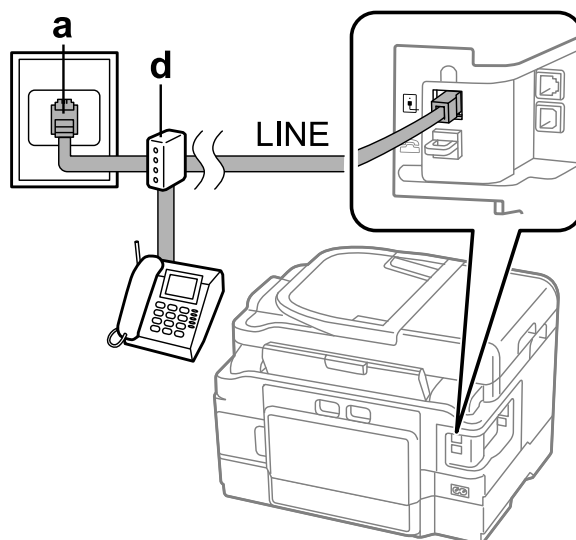
a	Sieninis telefono lizdas
b	Skirstytuvas
c	DSL modemas

## Jungimasis prie ISDN (vienas telefono numeris)



a	ISDN sieninis lizdas
d	Galinis adapteris arba ISDN maršruto parinktuvas

## Jungimasis prie ISDN (du telefono numeriai)



a	ISDN sieninis lizdas
d	Galinis adapteris arba ISDN maršruto parinktuvas

## Fakso ryšio patikrinimas

Galite pasirinkti, ar gaminys pasirengęs priimti ar išsiųsti faksogramas.

- 1 Įdėkite paprasto popieriaus į kasetę.  
➔ „Popieriaus įkrovimas į popieriaus kasetę” puslapyje 24

**Pastaba:**

Jei gaminys turi dvi kasetes, įdėkite popieriaus į 1 kasetę. Jei pakeitėte Paper Source nustatymą (**Setup > Fax Settings > Receive Settings > Paper Source**), įkraukite popierių į jūsų nurodytą kasetę.

- 2 Per meniu Home įjunkite režimą **Setup**.
- 3 Pasirinkite **Fax Settings**.
- 4 Pasirinkite **Check Fax Connection**
- 5 Paspauskite vieną iš mygtukų, kad būtų išspausdinta ataskaita.

**Pastaba:**

Jei ataskaitoje bus nurodyta klaidų, pamėginkite jas išspręsti, kaip aprašyta ataskaitoje.

---

## Kai išjungiamas maitinimas

Kai maitinimas paliekamas atjungtas ilgesnį laikotarpį, laikrodis gali būti atstatytas į pradinę būseną. Kai vėl įjungiate maitinimą, patikrinkite laikrodį.

Jei gaminys išjungiamas dėl energijos tiekimo sutrikimo, atnaujinus energijos tiekimą, gaminys automatiškai pasileidžia ir supypsi. Jei nustatėte faksogramas priimti automatiškai (**Auto Answer - On**), šis nustatymas taip pat atkuriamas. Priklausomai nuo aplinkybių prieš sutrinkant energijos tiekimui, nustatymo gali ir neatkurti.


---

## Fakso funkcijų paruošimas

---

### Greitojo rinkimo įvesčių paruošimas

Galite sukurti greitojo rinkimo sąrašą, suteikiantį galimybę greitai pasirinkti faksogramų gavėjų numerius siunčiant faksu. Galima registruoti iki 100 greitojo rinkimo ir grupinio rinkimo įvesčių kartu.

- 1 Per meniu Home įjunkite režimą **Fax**.
- 2 Paspauskite  arba pasirinkite **Contacts**.
- 3 Pasirinkite **Edit Contacts**.
- 4 Pasirinkite **Speed Dial Setup**. Matote prieinamus greitojo rinkimo įvesčių numerius.
- 5 Pasirinktumėte norimą įregistruoti greitojo rinkimo įvesties numerį. Galite registruoti iki 100 įvesčių.
- 6 Skaičių klaviatūra įveskite telefono numerį. Galite įvesti iki 64 skaitmenų.

**Pastaba:**

Jei įvestas brūkšnelis („-“), prieš renkant numerį įterpiama trumpa pauzė. Telefono numeriuose brūkšnelius įterpkite tik tada, kai pauzė būtina. Renkant numerius, nepaisoma tarp skaičių įvestų tarpų.

- 7 Įveskite pavadinimą, įvardijantį greitojo rinkimo įvestį. Galite įvesti iki 30 simbolių.
- 8 Pasirinkite **Done**, kad įregistruotumėte pavadinimą.


---

### Grupinio rinkimo įvesčių paruošimas

Greitojo rinkimo įvestis galite įtraukti į grupę, ir galėsite siųsti faksogramą daugeliui gavėjų vienu metu. Galima įvesti iki 99 greitojo rinkimo ir grupinio rinkimo įvesčių kartu.

- 1 Per meniu Home įjunkite režimą **Fax**.

## Faksogramos siuntimas

- 2 Paspauskite  arba pasirinkite **Contacts**.
- 3 Pasirinkite **Edit Contacts**.
- 4 Pasirinkite **Group Dial Setup**. Matote prieinamus grupinio rinkimo įvesčių numerius.
- 5 Pasirinktumėte norimą įregistruoti grupinio rinkimo įvesties numerį.
- 6 Įveskite pavadinimą, įvardijantį grupinio rinkimo įvestį. Galite įvesti iki 30 simbolių.
- 7 Pasirinkite **Done**, kad įregistruotumėte pavadinimą.
- 8 Grupinio rinkimo sąrašė pasirinkite norimą įregistruoti greitojo rinkimo įvestį.
- 9 Pakartokite 8 veiksmą, kad į grupinio rinkimo sąrašą įtrauktumėte kitas greitojo rinkimo įvestis. Grupiniam rinkimui galite registruoti iki 99 greitojo rinkimo įvesčių.
- 10 Paspauskite **OK**, kad baigtumėte kurti grupinio rinkimo sąrašą.

---

## Antraštės informacijos sukūrimas

Galite sukurti faksogramos antraštę, pavyzdžiui, įtraukę tokią informaciją kaip jūsų telefono numeris arba vardas.

**Pastaba:**

Įsitikinkite, kad laiką nustatėte teisingai.

➡ „Laiko ir regiono nustatymas/pakeitimas“ puslapyje 125

- 1 Per meniu Home įjunkite režimą **Setup**.
- 2 Pasirinkite **Fax Settings**.
- 3 Pasirinkite **Communication**.
- 4 Pasirinkite **Header**
- 5 Pasirinkite **Fax Header**.
- 6 Įveskite antraštės informaciją. Galite įvesti iki 40 simbolių.

## Faksogramos siuntimas

- 7 Pasirinkite **Done**.
- 8 Pasirinkite **Your Phone Number**.
- 9 Naudokite skaičių klaviatūrą su kitais valdymo skydelio mygtukais, kad įvestumėte jūsų telefono numerį. Galite įvesti iki 20 skaitmenų.

**Pastaba:**

Paspauskite # mygtuką, kad įvestumėte pliuso ženklą (+), kuris reiškia tarptautinių skambučių priešdėlį. Atminkite, kad žvaigždutė (\*) negalima.

- 10 Paspauskite **OK** arba pasirinkite **Done**, kad įregistruotumėte antraštės informaciją.

---

## Nustatymo Fax Output pakeitimas į spausdinimą

Galite pasirinkti, ar išsaugoti gautą faksogramą kaip duomenų failą, ar ji atspausdinti. Norėdami pakeisti fakso išvesties nustatymą į spausdinimo, vadovaukitės toliau pateikiamais nurodymais.

**Pastaba:**

- ☐ Norėdami pakeisti nustatymą ir išsaugoti gautą faksogramą kaip duomenų failą, naudokite programą „FAX Utility“. Negalite pakeisti nustatymo į išsaugojimą valdymo skydelyje.
- ☐ Kai pakeičia nustatymą išsaugoti į spausdinimą, gauti fakso duomenys, saugomi gaminio atmintyje, bus spausdinami automatiškai.

- 1 Per meniu Home įjunkite režimą **Setup**.
- 2 Pasirinkite **Fax Settings**.
- 3 Pasirinkite **Receive Settings**.
- 4 Pasirinkite **Fax Output**.
- 5 Pasirinkite **Print**.

## Faksogramų siuntimas

---

### Faksogramų siuntimas įvedant numerį


- 1 Originalą įdėkite į automatinį dokumentų tiektuvą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.  
➔ „Originalų padėjimas“ puslapyje 33



## Faksogramos siuntimas

**2** Per meniu Home įjunkite režimą **Fax**.

**3** Skaičių klaviatūros mygtukais įveskite fakso numerį. Galite įvesti iki 64 skaitmenų.

**Pastaba:**

- ☐ Jei norite, kad būtų parodytas paskutinis naudotas fakso numeris, paspauskite  arba **Redial**.
- ☐ Paspauskite ▼ ir pasirinkite siuntimo nustatymus. Norėdami nuskaityti ir išsiųsti faksu abi originalo puses, pasirinkite **2-Sided Faxing**. On ir įdėkite originalą į automatinį dokumentų tiektuvą. Tam tikruose modeliuose galite nustatymus keisti ir pasirinkę **Send Settings**.
- ☐ Įsitikinkite, kad įvedėte antraštės informaciją. Kai kurie fakso aparatai automatiškai atmeta įeinančias faksogramas, kuriose nėra antraštės informacijos.

**4** Paspauskite  (spalvotas) arba  (n spalvotas), kad pradėtumėte siųsti spalvotą arba n spalvotą faksogramą.

**Pastaba:**


Jei fakso numeris užimtas arba iškilo kokia nors problema, šis gaminys iš naujo perrenka numerį po vienos minutės. Paspauskite **Redial**, kad numeris būtų perrenkamas iš karto.

## Faksogramų siuntimas naudojant greitąjį rinkimą/grupinį rinkimą

Laikykitės žemiau pateiktų instrukcijų, kaip siųsti faksogramas naudojant greitąjį rinkimą/grupinį rinkimą. Naudojant grupinį rinkimą, galima siųsti tik n spalvotas faksogramas.

**1** Originalą įdėkite į automatinį dokumentų tiektuvą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.  
➔ „Originalų padėjimas“ puslapyje 33



**2** Per meniu Home įjunkite režimą **Fax**.

**3** Paspauskite  arba pasirinkite **Contacts**.

**4** Pasirinkite įvesties numerį, kuriuo bus siunčiama.

**Pastaba:**

Paspauskite ▼ ir pasirinkite siuntimo nustatymus. Tam tikruose modeliuose galite nustatymus keisti ir pasirinkę **Send Settings**.

**5** Paspauskite  (spalvotas) arba  (n spalvotas), kad pradėtumėte siųsti spalvotą arba n spalvotą faksogramą.

## Faksogramų siuntimas daugiaabonenčiu ryšiu

Daugiaabonentis ryšys teikia galimybę jums lengvai išsiųsti tą pačią faksogramą daugeliu numerių (iki 100), naudojant greitąjį rinkimą/grupinį rinkimą arba įvedant fakso numerius. Laikykitės žemiau pateiktų instrukcijų, kaip siųsti faksogramas daugiaabonenčiu ryšiu.



## Faksogramos siuntimas

**Pastaba:**

Galite siųsti tik nespaltotas faksogramas.

### Serijai WF-3540

- 1 Originalą įdėkite į automatinį dokumentų tiekuvą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.  
➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 33
- 2 Per meniu Home įjunkite režimą **Fax**.
- 3 Pasirinkite **Advanced Options**.
- 4 Pasirinkite **Broadcast Fax**.
- 5 Pasirinkite **Add New**.
- 6 Pasirinkite **Enter Fax Number**.
- 7 Įveskite fakso numerį ir pasirinkite **Done**.

**Pastaba:**

- ☐ Norėdami pridėti kitą numerį, pakartokite 5–7 veiksmus.
- ☐ Jei jums nereikia pridėti gavėjų iš greitojo rinkimo / grupinio rinkimo sąrašų, pereikite prie 12 veiksmo.

- 8 Pasirinkite **Add New**.
- 9 Pasirinkite **Select from Contacts**.
- 10 Pasirinkite įvesti greitojo rinkimo ir grupinio rinkimo numerį.
- 11 Pasirinkite **Done**.
- 12 Pasirinkite **Done**.
- 13 Norėdami pradėti siųsti, spauskite **⬠(B&W)**.

### Serijai WF-3520 ir WF-3530



- 1 Originalą įdėkite į automatinį dokumentų tiekuvą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.  
➔ „Originalų padėjimas” puslapyje 33

## Faksogramos siuntimas

- 2 Per meniu Home įjunkite režimą **Fax**.
- 3 Spauskite ▼ ir pasirinkite Settings.
- 4 Pasirinkite **Broadcast Fax**.
- 5 Įveskite fakso numerį.
- 6 Spauskite ▼, tada įveskite fakso numerį.

**Pastaba:**

- ☐ Norėdami pridėti kitą numerį, pakartokite 5–6 veiksmus.
- ☐ Jei jums nereikia pridėti gavėjų iš greitojo rinkimo / grupinio rinkimo sąrašų, pereikite prie 9 veiksmo.

- 7 Paspauskite .
- 8 Pasirinkite įvesti greitojo rinkimo ir grupinio rinkimo numerį.
- 9 Spustelėkite **OK**.
- 10 Norėdami pradėti siųsti, spauskite .

---

## Faksogramos siuntimas nurodytu laiku

Laikykites žemiau pateiktų instrukcijų, kaip išsiųsti faksogramą nurodytu laiku.

**Pastaba:**

- ☐ Įsitikinkite, kad laiką nustatėte teisingai.  
➔ „Laiko ir regiono nustatymas/pakeitimas“ puslapyje 125
- ☐ Galite siųsti tik nespaltvotas faksogramas.

- 1 Originalą įdėkite į automatinį dokumentų tiekuvą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.  
➔ „Originalų padėjimas“ puslapyje 33
- 2 Per meniu Home įjunkite režimą **Fax**.
- 3 Įveskite fakso numerį. Norėdami pasirinkti fakso numerį, taip pat galite naudoti perrinkimą, greitojo rinkimo arba grupinio rinkimo sąrašus.
- 4 Jei LCD ekrane rodoma Advanced Options, pasirinkite **Advanced Options**.  
Jei nerodoma, paspauskite ▼.

## Faksogramos siuntimas

- 5 Pasirinkite **Send Fax Later**.
- 6 Pasirinkite **On**.
- 7 Nustatykite laiką, kuriuo norite siųsti faksogramą.
- 8 Paspauskite ◇ (B&W), kad būtų pradėtas nuskaitymas. Nuskaitytas vaizdas išsiunčiamas nurodytu laiku.

**Pastaba:**

Jei reikia atšaukti faksogramos siuntimą nurodytu laiku, paspauskite ⌂.

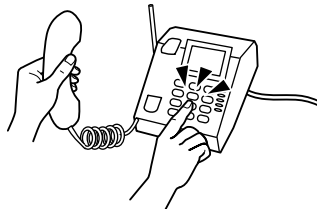
---

## Faksogramos siuntimas iš prijungto telefono

Jei gavėjo telefono ir fakso numeriai sutampa, galite siųsti faksogramą pasikalbėję telefonu, bet nepadėdami ragelio.

- 1 Originalą įdėkite į automatinį dokumentų tiekuvą arba padėkite ant skaitytuvo stiklo.  
➔ „Originalų padėjimas“ puslapyje 33

- 2 Surinkite numerį prie gaminio prijungtu telefonu.



- 3 Gaminio valdymo skydelyje pasirinkite **Send**.
- 4 Paspauskite ◇ (spalvotas) arba ◇ (nespalvotas), kad pradėtumėte siųsti spalvotą arba nespalvotą faksogramą.
- 5 Padėkite telefono ragelį.



# Faksogramų priėmimas

## Automatinis faksogramų priėmimas

Atlikite nurodytus veiksmus, kad nustatytumėte aparatą priimti faksogramas automatiškai.

**Pastaba:**

- ☐ Priklausomai nuo **Fax Output** nustatymų, gautas faksas įrašomas kaip duomenys arba išspausdinamas.  
➔ „Nustatymo Fax Output pakeitimas į spausdinimą“ puslapyje 87
- ☐ Jei **Fax Output** nustatytas **Save**, gauti fakso duomenys automatiškai įrašomi kaip duomenys, ir jūs galite praleisti 1 veiksmą.

**1**

Įdėkite paprasto popieriaus į kasetę.

➔ „Popieriaus įkrovimas į popieriaus kasetę“ puslapyje 24

**Pastaba:**

Jei gaminytis turi dvi kasetes, pasirinkite **Paper Source** nustatymus.

**Setup > Fax Settings > Receive Settings > Paper Source**

Jei norite spausdinti daug faksogramų vienoje partijoje, įdėkite paprasto popieriaus į abi kasetes ir nustatykite **Paper Source** kaip **Cassette 1>Cassette 2**.

**2**

Būtinai nurodykite nustatymo **Auto Answer** reikšmę **On**.

**Setup > Fax Settings > Receive Settings > Auto Answer > On**

**Pastaba:**

- ☐ Kai telefoninis atsakiklis yra tiesiogiai sujungtas su šiuo gaminiu, atlikę žemiau nurodytus veiksmus, įsitikinkite, kad tinkamai nustatėte **Rings to Answer**.
- ☐ Skirtinguose regionuose **Rings to Answer** funkcija gali būti neprieinama.

**3**

Per meniu Home įjunkite režimą **Setup**.

**4**

Pasirinkite **Fax Settings**.

**5**

Pasirinkite **Communication**.

**6**

Pasirinkite **Rings to Answer**.

**7**

Pasirinkite skambėjimų skaičių.

## Faksogramos siuntimas

**Svarbu:**

Pasirinkite daugiau skambučių nei reikia, kad įsijungtų telefoninis atsakiklis. Jei šis atsakiklis nustatytas taip, kad įsijungtų po ketvirto skambučio, nustatykite, kad gaminys atsakytų po penkto skambučio ar vėliau. Kitaip telefoninis atsakiklis negalės priimti balso skambučių.

**Pastaba:**

Kai priimate skambutį, o skambinanti šalis yra faksas, gaminys gauna faksogramą automatiškai, net jei į skambutį atsako telefoninis atsakiklis. Jei pakeliate telefono ragelį, prieš jį padėdami palaukite, kol skystųjų kristalų ekrane bus parodytas pranešimas apie tai, kad ryšys užmegztas. Jei skambinanti šalis yra asmuo, telefoną galima naudoti įprastai arba palikti pranešimą telefoniniame atsakiklyje.

## Faksogramų priėmimas rankiniu būdu

Jie jūsų telefonas prijungtas prie gaminio ir režimas „Auto Answer“ (Automatinis atsiliepimas) buvo nustatytas į padėtį „Off“ (Išjungta), faksogramos duomenis gausite užmezgus ryšį.

**Pastaba:**

- ☐ Priklausomai nuo **Fax Output** nustatymų, gauta faksograma yra įrašoma kaip duomenys arba išspausdinama.  
➔ „Nustatymo Fax Output pakeitimas į spausdinimą“ puslapyje 87
- ☐ Jei **Fax Output** nustatytas **Save**, gauti fakso duomenys automatiškai įrašomi kaip duomenys, ir jūs galite praleisti 1 veiksmą.

1

Įdėkite paprasto popieriaus į kasetę.

➔ „Popieriaus įkrovimas į popieriaus kasetę“ puslapyje 24

**Pastaba:**

Jei gaminys turi dvi kasetes, pasirinkite **Paper Source** nustatymus.

**Setup > Fax Settings > Receive Settings > Paper Source**

Jei norite spausdinti daug faksogramų vienoje partijoje, įdėkite paprasto popieriaus į abi kasetes ir nustatykite **Paper Source** kaip **Cassette 1 > Cassette 2**.

2

Suskambėjus telefonui, pakelkite su gaminiu sujungto telefono ragelį.



3

Kai išgirsite fakso signalą, gaminio valdymo skydelyje pasirinkite **Receive**.


4

Norėdami pradėti gauti faksogramą, spauskite vieną iš mygtukų ◊, tada padėkite telefono ragelį.

**Pastaba:**

Jei **Fax Output** nustatyta ties **Save**, gauti fakso duomenys automatiškai įrašomi kaip duomenys, ir jūs galite eiti prie 5 veiksmo.

## Faksogramos siuntimas

- 5 Paspauskite vieną iš  mygtukų, kad būtų išspausdintos faksogramos.

## Faksogramos priėmimas naudojant duomenų perdavimo kvietimą

Ši funkcija suteikia galimybę gauti faksogramą iš fakso informacijos tarnybos, kurią buvote iškvietę.

**Pastaba:**


- ☐ Priklausomai nuo **Fax Output** nustatymų, gautas faktas įrašomas kaip duomenys arba išspausdinamas.  
➔ „Nustatymo Fax Output pakeitimas į spausdinimą“ puslapyje 87
- ☐ Jei **Fax Output** nustatytas **Save**, gauti fakso duomenys automatiškai įrašomi kaip duomenys, ir jūs galite praleisti 1 veiksmą.

Laikykitės žemiau pateiktų instrukcijų, kaip gauti faksogramą naudojant duomenų perdavimo kvietimą.

- 1 Įdėkite paprasto popieriaus į kasetę.  
➔ „Popieriaus įkrovimas į popieriaus kasetę“ puslapyje 24


**Pastaba:**

Jei gaminys turi dvi kasetes, įdėkite popieriaus į 1 kasetę. Jei pakeitėte Paper Source nustatymą (**Setup > Fax Settings > Receive Settings > Paper Source**), įkraukite popierių į jūsų nurodytą kasetę.

- 2 Per meniu Home įjunkite režimą **Fax**.
- 3 Jei LCD ekrane rodoma Advanced Options, pasirinkite **Advanced Options**.  
Jei nerodoma, paspauskite ▼.
- 4 Pasirinkite **Polling**.
- 5 Pasirinkite **On**.
- 6 Įveskite fakso numerį.
- 7 Paspauskite vieną iš  mygtukų, kad priimtumėte faksogramą.

**Pastaba:**

- ☐ jei **Fax Output** nustatyta ties **Save**, gauti fakso duomenys automatiškai įrašomi kaip duomenys, ir jūs galite eiti prie 8 veiksmo.
- ☐ Jei įjungtas Auto Answer režimas, gautos faksogramos duomenys automatiškai išspausdinami, ir jums nereikia pereiti prie 8 veiksmo.

- 8 Paspauskite vieną iš  mygtukų, kad išspausdintumėte gautą faksogramą.

## Ataskaitų spausdinimas

Laikykitės žemiau pateiktų instrukcijų, kaip spausdinti fakso ataskaitą.

- 1 Įdėkite paprasto popieriaus į kasetę.  
➔ „Popieriaus įkrovimas į popieriaus kasetę” puslapyje 24

**Pastaba:**

Jei gaminys turi dvi kasetes, pasirinkite **Paper Source** nustatymus.

**Setup > Fax Settings > Receive Settings > Paper Source**

- 2 Per meniu Home įjunkite režimą **Fax**.
- 3 Jei LCD ekrane rodoma Advanced Options, pasirinkite **Advanced Options**.  
Jei nerodoma, paspauskite ▼.
- 4 Pasirinkite **Fax Report**.
- 5 Pasirinkite elementą, kurį norite spausdinti.

**Pastaba:**

Ekrane galima matyti tik **Fax Log**.

- 6 Paspauskite vieną iš ⬢ mygtukų, kad būtų išspausdinta pasirinkta ataskaita.

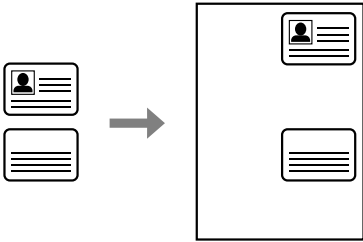
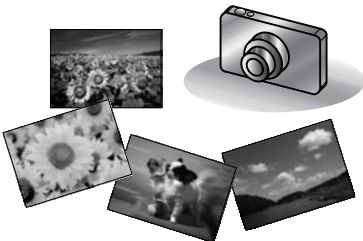
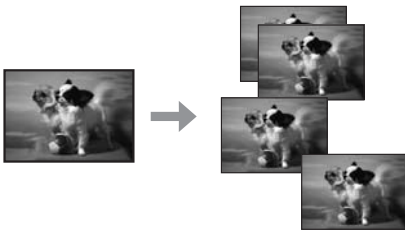

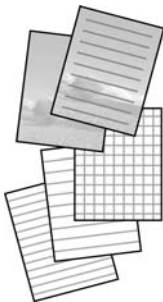
## Fakso režimo meniu sąrašas

Dėl fakso režimo meniu sąrašo žr. tolesnį skyrių.

➔ „Fakso režimas” puslapyje 99

## Daugiau funkcijų

More Functions pateikia daug specialių meniu, su kuriais spausdinti paprasta ir smagu! Daugiau informacijos rasite pasirinkę More Functions, pasirinkę kiekvieną meniu ir vadovaudamiesi LCD ekrano instrukcijomis.

Meniu		Funkcijos
<b>ID kortelės kopija</b>		Galite vienu metu nukopijuoti abi ID kortelės puses.
<b>Spausdinti nuotraukas</b>		Galite spausdinti atminties kortelėje arba išoriniame USB įrenginyje saugomas nuotraukas nenaudodami tam kompiuterio. Taip pat galite sumažinti arba padidinti nuotraukas, pakoreguoti jų kokybę.
<b>Kopijuoti / atkurti nuotraukas</b>		Galite daryti tikslias originalų kopijas. Jei originali nuotrauka išbluko, galite atkurti spalvą ir vėl gražinti nuotrauką gyvenimui.
<b>Nuotraukos išdėstymo lapas</b>		Galite spausdinti įvairiai išdėstytas nuotraukas iš atminties kortelės.
<b>Spausdinti suliniuotus popierius</b>		Galite spausdinti suliniuotą popierių arba milimetrinį popierių su nuotrauka arba be nuotraukos fone.



## Daugiau funkcijų

Taip pat galite spausdinti iš savo skaitmeninio fotoaparato. Ištraukite atminties kortelę, pasirinkite **Setup > External Device Setup > Print Settings**, tada nustatykite atitinkamus nustatymus. Prijunkite ir įjunkite fotoaparatą. Daugiau informacijos, kaip atspausdinti, žr. savo skaitmeninio fotoaparato vadove.

**Pastaba:**

- ☐ PictBridge yra suderinamas, o palaikomas failo formatas yra JPEG. Informacijos apie palaikomą nuotraukų dydį žr. „Atminties kortelė“ puslapyje 177.
- ☐ Atsižvelgiant į šio spausdintuvo ir skaitmeninio fotoaparato nustatymus, kai kurios popieriaus tipo, dydžio ir išdėstymo kombinacijos gali būti nepalaikomos.
- ☐ Kai kurie jūsų skaitmeninio fotoaparato nustatymai gali būti neatspindimi išvestyje.

# Valdymo skydelio meniu sąrašas

Šį gaminį galite naudoti kaip spausdintuvą, kopijuoklį, skaitytuvą ir faksą. Naudodami vieną iš šių funkcijų, išskyrus spausdintuvo funkciją, pasirinkite pageidaujamą funkciją paspaudę atitinkamą režimo mygtuką valdymo skydelyje. Jums pasirinkus konkretų režimą, parodomas to režimo pagrindinis ekranas.

**Pastaba:**

Nors LCD ekrano rodiniai, pvz., meniu arba parinkčių pavadinimai gali skirtis nuo esančių jūsų gaminyje, bet veikimo metodas yra toks pat.

## Kopijavimo režimas

**Pastaba:**

Priklausomai nuo modelio, kai kurios funkcijos gali būti neprieinamos.

### Popieriaus ir kopijavimo nustatymai

Meniu	Nustatymas ir parinktys
2-Sided Copying	1>1-Sided, 2>2-Sided, 1>2-Sided, 2>1-Sided
Collate Copy	Off, On
Layout	With Border, Borderless*, A4, 2-up Copy
Reduce/Enlarge	Custom Size, Actual Size, Auto Fit Page, 10x15cm->A4, A4->10x15cm, 13x18->10x15, 10x15->13x18, A5->A4, A4->A5
Paper Size	A4, A5, 10x15cm(4x6in), 13x18cm(5x7in), Legal
Paper Type	Plain Paper, Matte, Prem. Glossy, Ultra Glossy, Glossy, Photo Paper
Paper Source	Cassette 1, Cassette 2, Cassette 1>Cassette 2
Quality	Draft, Standard Quality, Best
Document Orientation	Portrait Landscape
Binding Direction	Left, Top
Binding Margin	Left, Top
Expansion	Standard, Medium, Minimum
Dry Time	Standard, Long, Longer

\* Vaizdas šiek tiek padidinamas ir apkarpomamas, kad užpildytų popieriaus lapą. Spaudos kokybė gali pablogėti viršutinėje ir apatinėje spaudinio dalyse arba spausdinant tos sritys gali būti suteptos.

## Fakso režimas

**Pastaba:**

priklausomai nuo modelio, kai kurios funkcijos gali būti neprieinamos.

Meniu	Nustatymo elementas	Aprašymas
Send Settings	Resolution	Pasirinkite šią parinktį, kad pakeistumėte jūsų siunčiamos faksogramos duomenų skiriamąją gebą.
	Contrast	Pasirinkite šią parinktį, kad pakeistumėte jūsų siunčiamos faksogramos duomenų kontrastą.
	2-Sided Faxing	Ijunkite kai siunčiate 2-pusius originalus ADF.
Send Fax Later	-	➔ Žr. „Faksogramos siuntimas nurodytu laiku“ puslapyje 90
Broadcast Fax	-	➔ Žr. „Faksogramų siuntimas daugiaabonenčiu ryšiu“ puslapyje 88
Polling	-	➔ Žr. „Faksogramos priėmimas naudojant duomenų perdavimo kvietimą“ puslapyje 94
Fax Report	Fax Log	Spausdinamas arba parodomas ryšio seanso žurnalas.
	Last Transmission	Spausdinamas ankstesnio perdavimo arba ankstesniu duomenų perdavimo kvietimu gautų rezultatų ryšio seanso žurnalas.
	Contact List	Spausdina sąrašą Contacts.
	Speed Dial List	Spausdinamas greitojo rinkimo sąrašas.
	Group Dial List	Spausdinamas grupinio rinkimo sąrašas.
	Reprint Faxes	Dar kartą spausdinama paskutinė gauta faksograma. Kai atmintis užpildyta, pirmiau ištrinamos senesnės faksogramos.
	Protocol Trace	Spausdinamas paskutinio ryšio seanso protokolas.

## Valdymo skydelio meniu sąrašas

## Scan Mode

Meniu	Nustatymas ir parinktys	
Scan to Memory Card	Format	JPEG, PDF
	2-Sided Scanning	Off, On
	Scan Area	A4, Auto Cropping, Max Area, Legal
	Document	Text, Photograph
	Resolution	200dpi, 300dpi, 600dpi
	Contrast	nuo -4 iki +4
	Document Orientation	Portrait, Landscape
	Binding Direction	Left, Top
Scan to Cloud *1		
Scan to PC	2-Sided Scanning	Off, On
Scan to PC (PDF)		
Scan to PC (Email)		
Scan to PC (WSD)*2		

\*1 Nurodymų, kaip naudotis funkcija Scan to Cloud ieškokite Epson Connect vadove.;

➔ „Paslaugos Epson Connect naudojimas“ puslapyje 9

\*2 Galima kompiuteriams su „Windows 7“ versijoms anglų kalba.

## Daugiau funkcijų režimo meniu sąrašas

**Pastaba:**

priklausomai nuo modelio, kai kurios funkcijos gali būti neprieinamos.

Meniu	Nustatymas ir parinktys	
ID Card Copy	Paper Size	A4
	Paper Source	Cassette 1, Cassette 2, Cassette 1>Cassette 2

## Valdymo skydelio meniu sąrašas

Meniu	Nustatymas ir parinktys	
Print Photos*	Select Photos	Select All Photos, Select by Date, Cancel Photo Selection
	Select Location	Select Folder, Select Group
	Display Mode	1-up, 1-up without Information, 9-up
	Print Settings	Paper Size, Paper Type, Borderless, Quality, Expansion, Date, Fit Frame, Bidirectional, Paper Source
	Photo Adjustments	Enhance, Scene Detection, Fix Red-Eye, Filter, Brightness, Contrast, Sharpness, Saturation
	Crop/Zoom	
Copy/Restore Photos	Color Restoration	Off, On
	Display Mode	1-up, 1-up without Information, 9-up
	Paper and Copy Settings	Paper Size, Paper Type, Paper Source, Borderless, Expansion
	Photo Adjustments	Enhance, Filter
	Crop/Zoom	
Photo Layout Sheet*	2-up, 4-up, 8-up, 20-up, Upper 1/2, Lower 1/2, Photo ID	
	Paper Size	10x15cm(4x6in), 13x18cm(5x7in), A4
	Paper Type	Prem. Glossy, Ultra Glossy, Glossy, Photo Paper, Plain Paper, Matte
	Layout Method	Automatic layout, Place photos manually
	Menu	Select Photos, Display Mode, Print Settings, Photo Adjustments, Crop/Zoom
Print Ruled Papers	Wide Rule Only, Thin Rule Only, Graph Paper Only, Watermark without Rule, Watermark Horizontal Rule, Watermark Vertical Rule	

\* Meniu hierarchinis išdėstymas skiriasi atsižvelgiant į gaminį.

## „Eco“ režimo meniu sąrašas

Meniu	Nustatymas ir parinktys
Sleep Timer	3minutes, 5minutes, 10minutes
2-Sided Printing	Off, On
Preview	-

## „Wi-Fi“ sąrankos režimo meniu sąrašas

**Pastaba:**

priklausomai nuo modelio, kai kurios funkcijos gali būti neprieinamos.

Meniu	Nustatymas ir parinktys
Wi-Fi Auto Connect	Išsamiau apie nustatymų elementus žr. žiniatinklio tinklo vadove.
Wi-Fi Setup Wizard	
Push Button Setup (WPS)	
PIN Code Setup (WPS)	
Wi-Fi Direct Connection Setup	
Wi-Fi/Network Status	
Disable Wi-Fi	

## Sąrankos režimas

**Pastaba:**

priklausomai nuo modelio, kai kurios funkcijos gali būti neprieinamos.

Meniu	Nustatymo elementas	Aprašymas
Ink Levels	-	Patikrinkite rašalo kasečių būseną ir tech. priežiūros dėžutę.
Maintenance	Nozzle Check	Išspausdinamas purkštukų patikrinimo šablonas, iš kurio galima patikrinti spausdinimo galvutės būklę.
	Head Cleaning	Nuvaloma spausdinimo galvutė, kad būtų pagerinta jos būklė.
	Print Head Alignment	Sureguliuojamas spausdinimo galvučių išlygiavimas.
	Ink Cartridge Replacement	Pakeičia rašalo kasetes.

## Valdymo skydelio meniu sąrašas

Meniu	Nustatymo elementas	Aprašymas
Printer Setup	Sound	Button Press, Error Notification, Completion Notice, Volume
	Screen Saver	Off, Memory Card Data
	Date/Time	➡ Žr. „Laiko ir regiono nustatymas/pakeitimas“ puslapyje 125
	Daylight Saving Time	-
	Country/Region	➡ Žr. „Laiko ir regiono nustatymas/pakeitimas“ puslapyje 125
	Language	-
Wi-Fi/Network Settings	Wi-Fi Setup	Žr. žiniatinklio instrukciją Tinklo vadovas. Galite pasiekti meniu Wi-Fi Setup tiesiogiai meniu Home pasirinkdami Wi-Fi Setup.
	Manual Wi-Fi/Network Setup	
	Wi-Fi/Network Connection Check	Galite patikrinti tinklo ryšio būseną ir išspausdinti ataskaitą. Jei yra ryšio problemų, ataskaita padeda rasti sprendimo būdą.
	Wi-Fi/Network Status	Galite pažiūrėti esamus tinklo nustatymus ir išspausdinti tinklo būsenos lapą.
Epson Connect Services	Naudojimo instrukcijas žr. Epson Connect vadove. ➡ „Paslaugos Epson Connect naudojimas“ puslapyje 9	
Google Cloud Print Services		
File Sharing Setup	Išsamiau apie nustatymų elementus žr. žiniatinklio Tinklo vadovas.	

## Valdymo skydelio meniu sąrašas

Meniu	Nustatymo elementas	Aprašymas
Fax Settings	Send Settings	<p><b>Resolution:</b> pasirinkite šią parinktį, kad pakeistumėte jūsų siunčiamos faksogramos duomenų skiriamąją gebą.</p> <p><b>Contrast:</b> pasirinkite šią parinktį, kad pakeistumėte jūsų siunčiamos faksogramos duomenų kontrastą.</p> <p><b>2-Sided Faxing:</b> įjunkite siųsdami 2-pusius originalus ADF.</p> <p><b>Last Transmission Report:</b> nurodoma, ar gaminys spausdina siunčiamų faksogramų ataskaitas arba kada tai atlieka. Pasirinkite <b>Off</b>, kad būtų išjungtas ataskaitų spausdinimas, pasirinkite <b>On Error</b>, kad ataskaitos būtų spausdinamos tik įvykus klaidai, arba pasirinkite <b>On Send</b>, kad būtų spausdinamos kiekvienos jūsų siunčiamos faksogramos ataskaitos.</p>
	Receive Settings	<p><b>Auto Answer:</b> ➔ žr. „Automatinis faksogramų priėmimas“ puslapyje 92</p> <p><b>Paper Size:</b> galite pasirinkti popieriaus dydį, kurį norite naudoti spausdinimui.</p> <p><b>Paper Source:</b> galite pasirinkti, iš kurios(-ių) kasetės(-čių) tiekti popierių.</p> <p><b>Auto Reduction:</b> nurodoma, ar gautos didelės faksogramos bus sumažinamos, kad tilptų į A4 dydžio lapą, ar spausdinamos originalaus dydžio daugelyje lapų.</p> <p><b>Fax Output:</b> ➔ žr. „Nustatymo Fax Output pakeitimas į spausdinimą“ puslapyje 87</p>



## Valdymo skydelio meniu sąrašas

Meniu	Nustatymo elementas	Aprašymas
	Communication	<p><b>DRD:</b> nurodomas priėmimo skambučio šablono tipas, kurį norite naudoti gaudami faksogramas. Norėdami pasirinkti ne <b>All</b> (arba <b>Off</b>) parinktis, turite nustatyti telefono sistema taip, kad būtų galima naudoti skirtingus skambučio šablonus. Ši parinktis gali būti <b>On</b> arba <b>Off</b> priklausomai nuo regiono.</p> <p><b>ECM:</b> nurodoma, ar naudoti, ar nenaudoti klaidų taisymo režimo, kad būtų automatiškai taisomi dėl linijos ar bet kokios kitos problemos su klaidomis siųstų/priimtų faksogramų duomenys. Spalvotos faksogramos negali būti siunčiamos/priimamos, kai ECM režimas išjungtas.</p> <p><b>Fax Speed:</b> nurodomas greitis, kuriuo perduodamos ir priimamos faksogramos.</p> <p><b>Rings to Answer:</b> nurodoma, kiek skambučių turi nuskambėti, kad gaminys automatiškai priimtų faksogramą. Priklausomai nuo regiono, šis nustatymas gali būti nerodomas.</p> <p><b>Dial Tone Detection:</b> kai šios funkcijos nustatymas yra <b>On</b>, gaminys pradeda rinkti numerį, kai aptinka numerio rinkimo signalą. Gaminys gali neaptikti toninio signalo, kai yra prijungta PBX (privačioji automatinė telefono stotis) arba TA (galinis adapteris). Tokiu atveju nustatykite <b>Off</b>. Tačiau taip padarius, pirmasis fakso numerio skaitmuo gali būti praleidžiamas, o faksograma išsiunčiama klaidingu numeriu.</p> <p><b>Dial Mode:</b> nurodomas telefono sistemos, prie kurios prijungėte gaminį, tipas. Priklausomai nuo regiono, šis nustatymas gali būti nerodomas.</p> <p><b>Header:</b> ➔ Žr. „Antraštės informacijos sukūrimas“ puslapyje 86</p>
	Security Settings	<p><b>Backup Data Auto Erase:</b> jei nenorite saugoti išsiųstų ar atspausdintų faksogramų gaminio atmintyje, pasirinkite <b>On</b>. Jei norite išsaugoti išsiųstas arba atspausdintas faksogramas, kol atmintis bus pilna, pasirinkite <b>Off</b>.</p> <p><b>Erase Backup Data:</b> ištrina išsiųstas arba atspausdintas faksogramas iš gaminio atminties.</p>
	Check Fax Connection	Patikrinama fakso aparato prijungimo būseną.
External Device Setup	Print Settings	Informacijos apie nustatymų elementus žr. režimo More Functions meniu sąrašė Print Photos.
	Photo Adjustments	
Print Status Sheet	-	-

## Valdymo skydelio meniu sąrašas

Meniu	Nustatymo elementas	Aprašymas
Restore Default Settings	Fax Send/Receive Settings	Faksogramos siuntimo/priėmimo nustatymai inicijuojami pagal numatytuosius gamyklinius nustatymus.
	Fax Data Settings	Faksogramos duomenų nustatymai inicijuojami pagal numatytuosius gamyklinius nustatymus.
	Wi-Fi/Network Settings	„Wi-Fi“ / tinklo nustatymai inicijuojami pagal numatytuosius gamyklinius nustatymus.
	All except Wi-Fi/Network & Fax Settings	Visi nustatymai, išskyrus Wi-Fi/tinklo ir fakso nustatymus, inicijuojami pagal numatytuosius gamyklinius nustatymus.
	All Settings	Visi nustatymai inicijuojami pagal numatytuosius gamyklinius nustatymus.

## Žinyno meniu sąrašas

Meniu	Pasirinktys
How to...	Navigate Using the Touch Screen
	Load Paper in the Rear Paper Feed Slot
	Load Paper in the Paper Cassette
	Load an Envelope in the Rear Paper Feed Slot
	Load Envelopes in the Paper Cassette
	Place a Document in the ADF
	Place a Document on the Scanner Glass
	Insert/Remove a Memory Card/USB Flash Drive
Ink Cartridges	Check Ink Cartridge Status
	Replace Ink Cartridges
Troubleshooting	Cannot Connect to a Wi-Fi
	Paper Feeding Incorrectly
	Poor Print Quality
	Cannot Send or Receive Fax
	Cannot Scan to PC
Icon List	-

---

# Rašalo kasečių pakeitimas

---

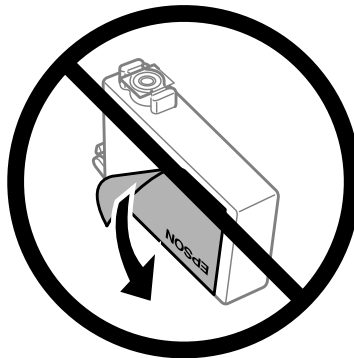
## Rašalo kasečių saugos instrukcijos, atsargumo priemonės ir techniniai duomenys

---

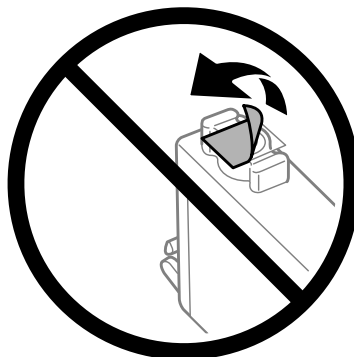
### Saugos instrukcijos

Naudodami rašalo kasetes laikykitės šių nurodymų:

- ☐ Laikykite kasetes vaikams nepasiekiamoje vietoje.
- ☐ Būkite atsargūs, kai naudojate panaudotas kasetes, nes aplink rašalo tiekimo angą gali būti likę šiek tiek rašalo. Jei rašalo patenka jums ant odos, kruopščiai nuplaukite suteptą sritį muilu ir vandeniu. Jei rašalo patenka į akis, nedelsdami praplaukite vandeniu. Jei kruopščiai praplovus akis vis tiek jaučiamas diskomfortas ar regėjimo sutrikimai, nedelsdami kreipkitės į gydytoją. Jei rašalo patenka į burną, nedelsdami išspjaukite ir iškart kreipkitės į gydytoją.
- ☐ Nenuimkite ir nenuplėškite ant kasetės esančios etiketės; tai gali sukelti nuotėkį.



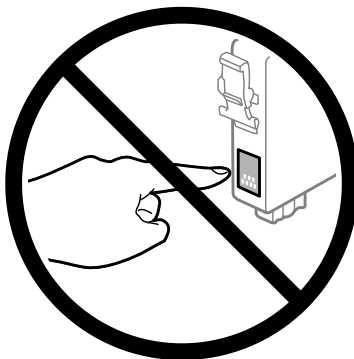
- ☐ Nenuimkite permatomos plombos nuo kasetės apačios; priešingu atveju negalėsite naudoti kasetės.



- ☐ Neardykite rašalo kasetės ir nekeiskite jos konstrukcijos, priešingu atveju negalėsite spausdinti normaliai.

## Rašalo kasečių pakeitimas

- ❑ Nelieskite žalio IC lusto kasetės šone. Tai padarius su šia kasete nebus įmanoma tinkamai spausdinti ir ji gali tinkamai neveikti.



- ❑ Nepalikite gaminio be rašalo kasečių ir neišjunkite gaminio, kai keičiate kasetę. Priešingu atveju gali išdžiūti spausdinimo galvutės purkštukuose likęs rašalas ir, galbūt, negalėsite spausdinti.

---

## Atsargumo priemonės keičiant rašalo kasetes

Prieš keisdami rašalo kasetes perskaitykite visas šiame skyriuje pateikiamas instrukcijas.

- ❑ „Epson“ rekomenduoja naudoti originalias „Epson“ rašalo kasetes. „Epson“ negali garantuoti neoriginalaus rašalo kokybės arba patikimumo. Ne gamintojo pagaminto rašalo naudojimas gali sukelti pažeidimus, kuriems netaikoma „Epson“ garantija, ir, tam tikromis sąlygomis, įrenginys gali veikti netinkamai. Gali nerodyti informacijos apie ne gamintojo pagaminto rašalo lygius.
- ❑ Švelniai sukratykite naujas kasetes keturis ar penkis kartus prieš atidarydami pakuotes.
- ❑ Nepurtykite rašalo kasečių pernelyg stipriai; jei nesilaikysite šio nurodymo, iš kasetės gali ištekti rašalas.
- ❑ Šiame gaminyje naudojamos rašalo kasetės su IC lustu, stebinčiu informaciją, pavyzdžiui, kiekvienos kasetės sunaudoto rašalo kiekį. Tai reiškia, kad net ir išėmus neišeikvotą kasetę iš gaminio, vėl įdėjus kasetę į gaminį, galėsite ją naudoti. Tačiau, siekiant užtikrinti gaminio veikimą, įdedant kasetę, gali būti sunaudojama šiek tiek rašalo.
- ❑ Siekiant užtikrinti optimalų spausdinimo galvutės našumą, šiek tiek rašalo iš tam tikrų kasečių sunaudojama ne tik spausdinant, bet ir atliekant priežiūros veiksmus, pavyzdžiui, keičiant rašalo kasetę ir valant spausdinimo galvutę.
- ❑ Jei jums reikia laikinai ištraukti rašalo kasetę, būtinai apsaugokite rašalo padavimo sritį nuo purvo ir dulkių. Rašalo kasetę laikykite toje pačioje aplinkoje, kurioje laikote gaminį. Sandėliuodami rašalo kasetę pasirūpinkite, kad jos spalvą nurodanti etiketė būtų nukreipta į viršų. Nelaikykite rašalo kasečių nukreiptų žemyn.
- ❑ Rašalo tiekimo angos vožtuvas sukurtas taip, kad sulaiko rašalo perteklių; nereikia tiekti savo dangčių ar kaiščių. Tačiau kasetes rekomenduojama naudoti atsargiai. Nelieskite rašalo tiekimo angos ar srities aplink ją.
- ❑ Didžiausiam rašalo naudojimo efektyvumui užtikrinti rašalo kasetę ištraukite tik tada, kai norite ją pakeisti. Rašalo kasetės su besibaigiančio rašalo būseną negali būti naudojamos pakartotinai.
- ❑ Neatidarykite rašalo kasetės įpakavimo, kol nesate pasirengę įdėti jos į gaminį. Siekiant užtikrinti patikimumą kasetė supakuota vakuume. Jei išpakuotą kasetę paliksite ilgą laiką nenaudojamą, nebebus galima užtikrinti normalaus spausdinimo.
- ❑ Įdėkite visas kasetes; priešingu atveju negalėsite spausdinti.

## Rašalo kasečių pakeitimas

- ☐ Kai spalvotas rašalas baigiasi, o juodo rašalo dar yra, laikinai galite spausdinti, naudodami tik juodą rašalą. Išsamesnės informacijos žr. „Laikinas spausdinimas juodu rašalu, pasibaigus spalvotam rašalui“ puslapyje 112.
- ☐ Kai kasetėje baigiasi rašalas, paruoškite naują rašalo kasetę.
- ☐ Saugokite, kad išimdami rašalo kasetę iš pakuotės, nenulaužtumėte kasetės šone esančių kabliukų.
- ☐ Prieš įdedant kasetę, nuo jos reikia nuimti geltoną juostą; priešingu atveju suprastės spausdinimo kokybė arba negalėsite spausdinti.
- ☐ Jei rašalo kasetė buvo laikoma vėsioje patalpoje, prieš naudodami palaukite, kol ji sušils iki kambario temperatūros (ne trumpiau kaip tris valandas).
- ☐ Laikykite rašalo kasetes vėsioje, tamsioje vietoje.
- ☐ Laikykite kasetes padėję taip, kad etiketės būtų nukreiptos į viršų. Nelaikykite kasečių nukreiptų žemyn.

---

## Rašalo kasetės techniniai duomenys

- ☐ „Epson“ pataria rašalo kasetę panaudoti iki datos, kuri nurodyta ant pakuotės.
- ☐ Su jūsų gaminiu supakuotos rašalo kasetės dalinai sunaudojamos pirminio paruošimo metu. Tam, kad būtų užtikrinta aukšta spaudinių kokybė, jūsų gaminio spausdinimo galvutė bus pilnai pripildyta rašalu. Tam sunaudojamas tam tikras rašalo kiekis, todėl šios kasetės gali išspausdinti kiek mažiau lapų, lyginant su paskesnėmis rašalo kasetėmis.
- ☐ Įvertinta išeiga gali skirtis, priklausomai nuo spausdinamų vaizdų, naudojamo popieriaus rūšies, spausdinimo dažnumo ir aplinkos sąlygų, pvz., temperatūros.
- ☐ Tam, kad būtų užtikrinta aukščiausia spausdinimo kokybė ir apsaugant spausdinimo galvutę, tam tikras rašalo saugos rezervas lieka kasetėje, kai gaminys nurodo ją pakeisti. Jums nurodyta išeiga neapima šio rezervo.
- ☐ Nors rašalo kasetėse gali būti perdirbtų medžiagų, tai nedaro įtakos gaminio veikimui ar savybėms.
- ☐ Spausdinant monochrominius ar pilkų tonų spaudinius, vietoje juodo rašalo gali būti naudojami spalvoti rašalai priklausomai nuo popieriaus tipo ar spausdinimo kokybės nustatymų. Taip yra dėl to, kad maišant spalvotus rašalus sukuriami juoda spalva.

## Rašalo kasečių būsenos tikrinimas

---

### Skirta „Windows“ sistemai

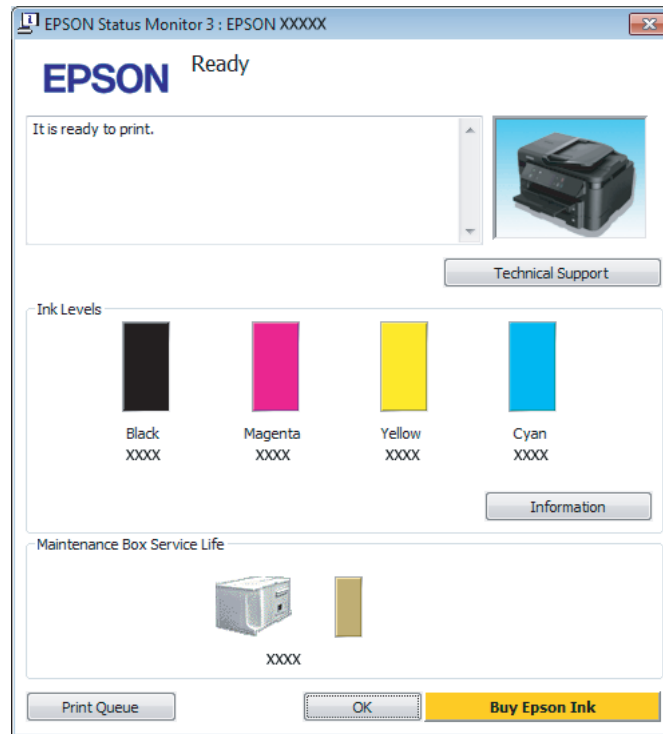
**Pastaba:**

Kai rašalas kasetėje eina į pabaigą, automatiškai parodomas langas Low Ink Reminder (Pranešimas apie besibaigiantį rašalą). Taip pat rašalo kasečių būseną galite patikrinti šiame ekrane. Jei nenorite, kad būtų parodytas šis ekranas, nueikite į spausdintuvo tvarkyklę ir spustelėkite skirtuką **Maintenance (Tech. priežiūra)** ir **Monitoring Preferences (Stebėjimo pasirinktys)**. Monitoring Preferences (Stebėjimo pasirinktys) lange pažymėkite žymimąjį langelį **See Low Ink Reminder alerts (Žr. "Pranešimas apie besibaigiantį rašalą" išpėjamuosius pranešimus)**.

Norėdami patikrinti rašalo kasetės būseną, atlikite vieną iš šių veiksmų:

## Rašalo kasečių pakeitimas

- ❑ Atidarykite spausdintuvo tvarkyklę, spustelėkite skirtuką **Main (Pagrindinis)** ir paskui spustelėkite mygtuką **Ink Levels (Rašalo lygiai)**.
- ❑ Dukart spustelėkite gaminio nuorodos piktogramą, esančią „Windows taskbar (užduočių juosta)“. Norėdami įtraukti nuorodos piktogramą į taskbar (užduočių juosta), žr. nurodytą skyrių:
  - ➔ „Iš taskbar (užduočių juosta) nuorodos piktogramos“ puslapyje 44
- ❑ Atidarykite spausdintuvo tvarkyklę, spustelėkite skirtuką **Maintenance (Tech. priežiūra)**, po to spustelėkite **EPSON Status Monitor 3** mygtuką. Paveikslėlyje rodoma rašalo kasetės būseną.



### Pastaba:

- ❑ Jei EPSON Status Monitor 3 funkcija nerodoma, nueikite į spausdintuvo tvarkyklę ir spustelėkite skirtuką **Maintenance (Tech. priežiūra)**, o paskui – mygtuką **Extended Settings (Išplėstinės nuostatos)**. Lange **Extended Settings (Išplėstinės nuostatos)** pažymėkite žymimąjį langelį **Enable EPSON Status Monitor 3 (Įgalinti "EPSON Status Monitor 3")**.
- ❑ Priklausomai nuo esamų nustatymų, gal būti rodomas supaprastintas būsenos stebėjimas. Spustelėkite mygtuką **Details (Detalės)**, kad būtų parodytas aukščiau pavaizduotas langas.
- ❑ Rodomi rašalo lygiai yra apytiksliai.

## Skirta „Mac OS X“ sistemai

Rašalo kasetės būseną galite patikrinti naudodamiesi „EPSON Status Monitor“. Atlikite toliau pateiktus veiksmus.

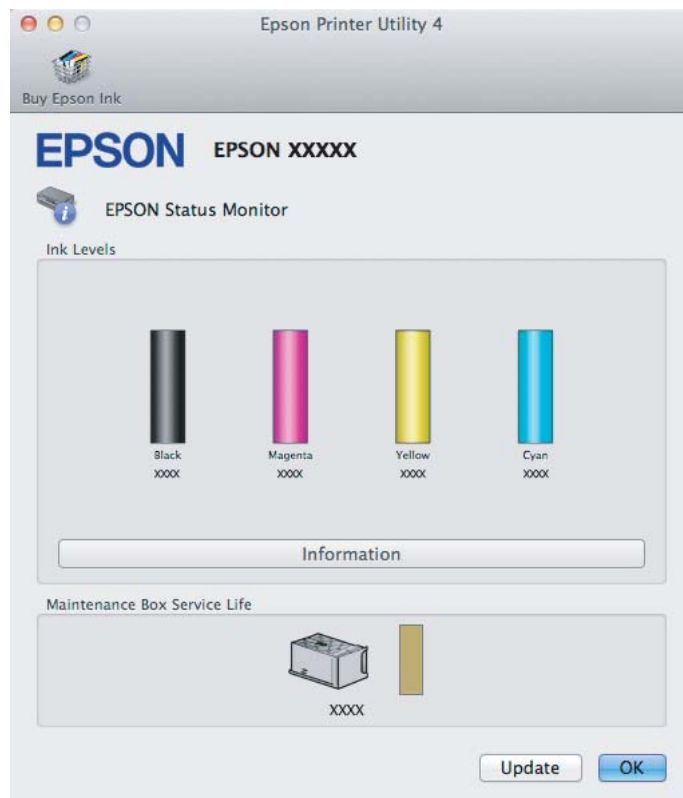
1

Nueikite į Epson Printer Utility 4.

➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Mac OS X“ sistemoje“ puslapyje 44

## Rašalo kasečių pakeitimas

- 2 Spustelėkite piktogramą **EPSON Status Monitor**. Atsiranda „EPSON Status Monitor“.



**Pastaba:**

- ☐ Paveikslėlyje rodoma rašalo kasetės būseną, buvusi pirmą kartą atidarius „EPSON Status Monitor“. Norėdami atnaujinti rašalo kasetės būseną, spustelėkite **Update (Atnaujinti)**.
- ☐ Rodomi rašalo lygiai yra apytiksliai.

## Valdymo skydelio naudojimas

- 1 Per meniu Home įjunkite režimą **Setup**.
- 2 Pasirinkite **Ink Levels**.

**Pastaba:**

Rodomi rašalo lygiai yra apytiksliai.

## Laikinas spausdinimas juodu rašalu, pasibaigus spalvotam rašalui

Kai spalvotas rašalas baigiasi, o juodo rašalo dar yra, trumpai galite spausdinti, naudodami tik juodą rašalą. Tačiau turite kuo greičiau pakeisti išsiekvojusią rašalo kasetę (-es). Apie tai, kaip laikinai spausdinti juodu rašalu, žiūrėkite kitame skyriuje.

**Pastaba:**

Faktinis laikas priklausys nuo naudojimo sąlygų, atspausdintų vaizdų kiekio, spausdinimo nuostatų ir naudojimo dažnumo.

---

### Skirta „Windows“ sistemai

**Pastaba „Windows“:**

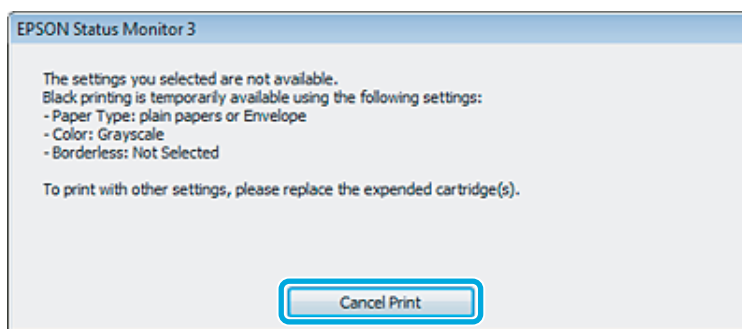
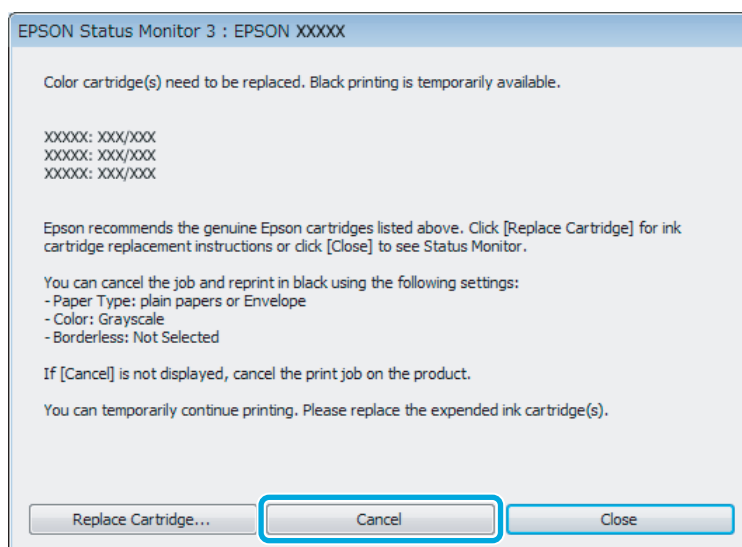
Ši funkcija galima, kai įjungta „EPSON Status Monitor 3“. Norėdami įjungti būsenos stebėjimą, atidarykite spausdintuvo tvarkyklę ir spustelėkite skirtuką **Maintenance (Tech. priežiūra)**, paskui mygtuką **Extended Settings (Išplėstinės nuostatos)**. Lango Extended Settings (Išplėstinės nuostatos) pažymėkite žymimąjį langelį **Enable EPSON Status Monitor 3 (Įgalinti "EPSON Status Monitor 3")**.

Norėdami toliau laikinai spausdinti juodu rašalu, atlikite toliau aprašytus veiksmus.



## Rašalo kasečių pakeitimas

- 1** Kai „EPSON Status Monitor 3“ nurodo atšaukti spausdinimo užduotį, spustelėkite **Cancel (Atšaukti)** arba **Cancel Print (Atsisakyti spausd.)**, kad atšauktumėte spausdinimo užduotį.



**Pastaba:**

*Jeigu pranešimas apie klaidą, kad išsieikvojo spalvoto rašalo kasetė, gaunama iš kito tinklo kompiuterio, jums gali tekti atšaukti spausdinimo užduotį naudojantis gaminiu.*

- 2** Įdėkite paprastą popierių arba voką.
- 3** Atsidarykite spausdintuvo nustatymus.  
➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Windows“ sistemoje“ puslapyje 43
- 4** Spustelėkite skirtuką Main (Pagrindinis) ir atlikite reikiamus nustatymus.
- 5** Pasirinkite **plain papers (paprastas popierius)** arba **Envelope (Vokas)** kaip nustatymo Paper Type (Popier. tipas) reikšmę.
- 6** Pasirinkite **Grayscale (Pilki tonai)** kaip nustatymo Color (Spalvot) reikšmę.
- 7** Spustelėkite **OK (Gera)**, kad uždarytumėte spausdintuvo nustatymų langą.

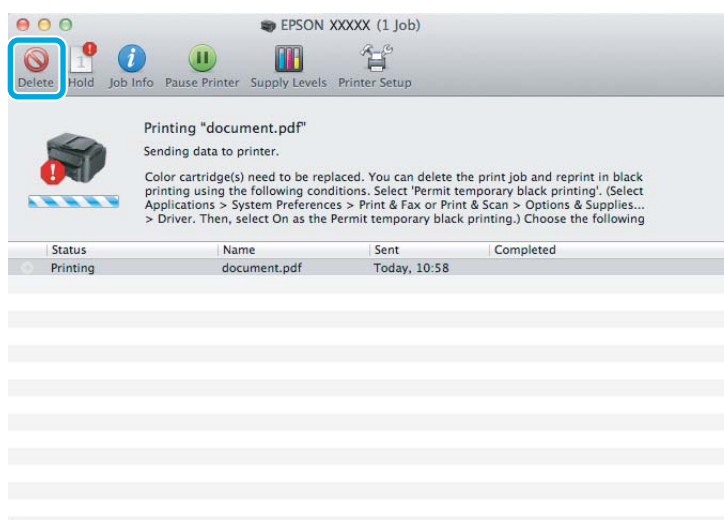
## Rašalo kasečių pakeitimas

- 8 Atspausdinkite savo failą.
- 9 Kompiuterio ekrane vėl rodoma „EPSON Status Monitor 3“. Spustelėkite **Print in Black (Spausdinti juodai)**, kad spausdintumėte juodu rašalu.

## Skirta „Mac OS X“ sistemai

Norėdami toliau laikinai spausdinti juodu rašalu, atlikite toliau aprašytus veiksmus.

- 1 Jeigu spausdinimo atnaujinti negalima, spustelėkite gaminio piktogramą, esančią „Dock“. Jeigu rodomas klaidos pranešimas, raginantis nutraukti spausdinimo užduotį, spustelėkite **Delete (Trinti)** ir atlikite toliau nurodytus veiksmus, kad dokumentą perspausdintumėte juodu rašalu.



### **Pastaba:**

Jeigu pranešimas apie klaidą, kad išsieikvojo spalvoto rašalo kasetė, gaunama iš kito tinklo kompiuterio, jums gali tekti atšaukti spausdinimo užduotį naudojantis gaminiu.

- 2 Atidarykite **System Preferences**, spustelėkite **Print & Scan** („Mac OS X“ 10.7) arba **Print & Fax** („Mac OS X“ 10.6 arba 10.5) ir sąraše Printers pasirinkite gaminį. Po to spustelėkite **Options & Supplies** ir **Driver**.
- 3 Pasirinkite nustatymo Permit temporary black printing reikšmę **On (Įjungtas)**.
- 4 Įdėkite paprastą popierių arba voką.
- 5 Nueikite į dialogo langą Print (Spausd.).  
➔ [„Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Mac OS X“ sistemoje“ puslapyje 44](#)
- 6 Spustelėkite **Show Details** mygtuką („Mac OS X“ 10.7) arba ▼ mygtuką („Mac OS X“ 10.6 arba 10.5), kad išdidintumėte šį dialogo langą.
- 7 Nustatyme Printer pasirinkite naudojamą gaminį, po to atlikite reikalingus nustatymus.

## Rašalo kasečių pakeitimas

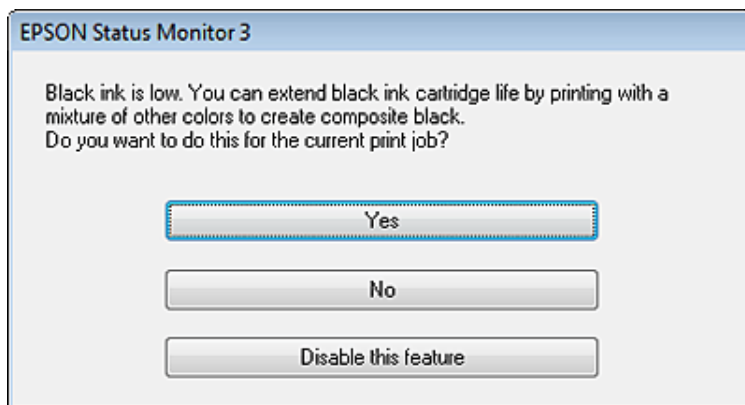
- 8 Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Print Settings (Spausdinimo nustatymai)**.
- 9 Pasirinkite **plain papers (paprastas popierius)** arba **Envelope (Vokas)** kaip Media Type (Laikmenos tipas) nuostatą.
- 10 Pasirinkite žymimąjį laukelį **Grayscale (Pilki tonai)**.
- 11 Pasirinkite **Print (Spausd.)**, kad uždarytumėte dialogo langą Print (Spausd.).

## Juodo rašalo taupymas, kai kasetėje lieka nedaug rašalo (tik Windows sistemoje)

### Pastaba „Windows“:

Ši funkcija galima, kai įjungta „EPSON Status Monitor 3“. Norėdami įjungti būsenos stebėjimą, atidarykite spausdintuvo tvarkyklę ir spustelėkite skirtuką **Maintenance (Tech. priežiūra)**, paskui mygtuką **Extended Settings (Išplėstinės nuostatos)**. Lango **Extended Settings (Išplėstinės nuostatos)** pažymėkite žymimąjį langelį **Enable EPSON Status Monitor 3 (Įgalinti "EPSON Status Monitor 3")**.

Kai juodas rašalas eina į pabaigą, ir spalvoto rašalo kasetėse rašalo yra daugiau, nei juodo rašalo kasetėje, parodomas toliau pateiktas langas. Jis rodomas tik tada, kai pasirinktas popieriaus tipas **plain papers (paprastas popierius)** ir **Standard (Standartin.)** pasirinkta kaip nustatymo Quality (Kokybė) reikšmė.

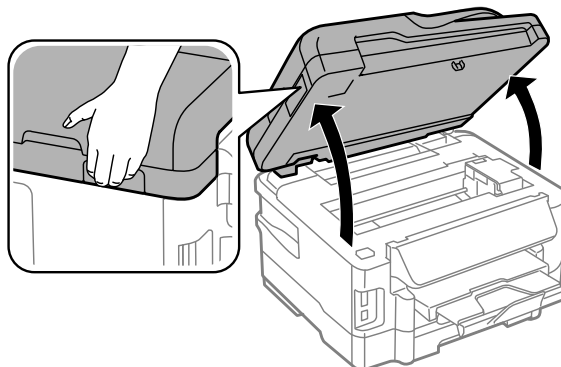


Šiame lange jums siūloma rinktis: ar toliau naudoti juodą rašalą taip kaip anksčiau, ar taupyti jį, maišant kitas spalvas juodos spalvos sukūrimui.

- ☐ Spustelėkite mygtuką **Yes (Taip)**, kad juoda spalva būtų sukurama maišant kitas spalvas. Kitą kartą spausdindami panašų darbą pamatysite tokį patį langą.
- ☐ Paspauskite mygtuką **No (Ne)**, jei ir toliau norite spausdindami naudoti likusius juodus dažus. Kitą kartą spausdindami panašų darbą pamatysite tokį patį langą, ir vėl turėsite galimybę taupyti juodus dažus.
- ☐ Paspauskite **Disable this feature (Išjungti šią funkciją)**, kad toliau naudotumėte likusį juodą rašalą.

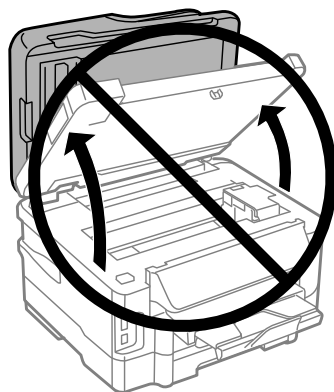
## Rašalo kasetės pakeitimas

- 1** Atidarykite skaitytuvą. Rašalo kasetės laikiklis pasislenka į kasetės pakeitimo padėtį.



**Svarbu:**

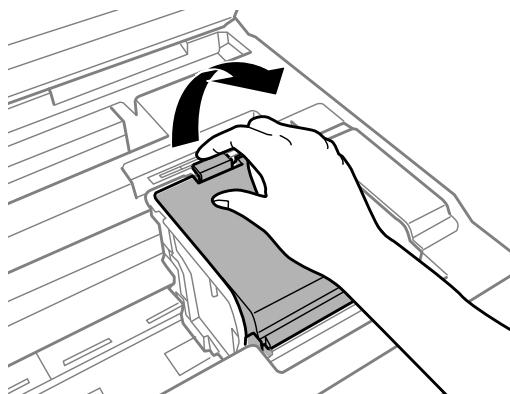
- ❑ Nejudinkite rašalo kasetės laikiklio ranka; galite sugadinti gaminį.
- ❑ Kai atidarytas dokumentų dangtis, skaitytuvo įrenginio nekelkite.



**Pastaba:**

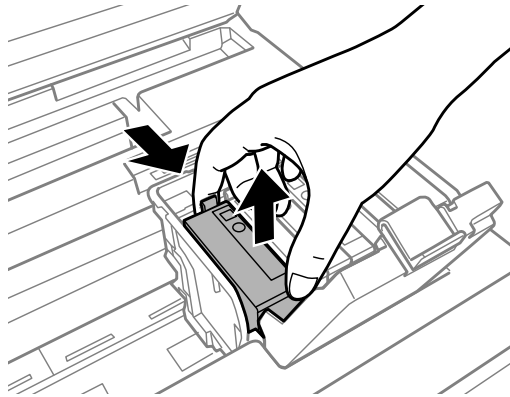
Jei rašalo kasetės laikiklis nejuda į rašalo kasetės keitimo padėtį, vadovaukitės toliau pateikiama instrukcija.  
**Home > Setup > Maintenance > Ink Cartridge Replacement**

- 2** Atidarykite rašalo kasetės dangtį.



## Rašalo kasečių pakeitimas

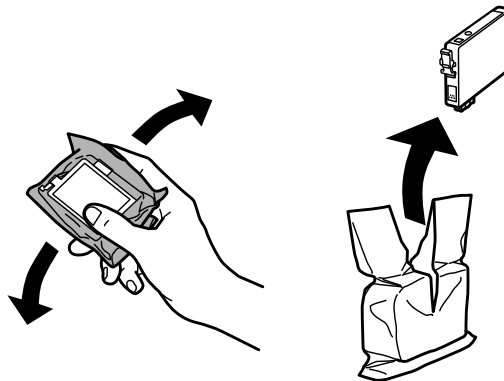
- 3** Suimkite ir išimkite rašalo kasetę.



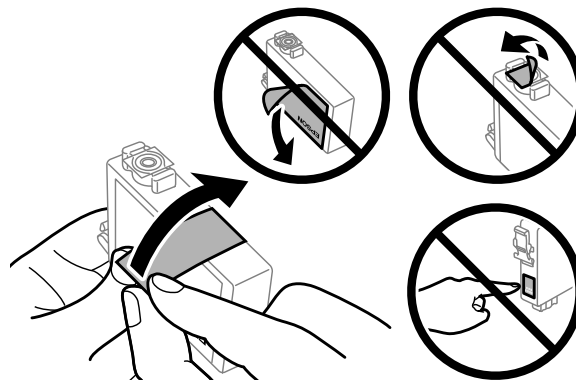
**Pastaba:**

- ❑ Iliustracijoje rodomas juodos rašalo kasetės keitimas. Keiskite jums reikalingą rašalo kasetę.
- ❑ Išimtose rašalo kasetėse ties rašalo tiekimo anga gali būti rašalo, todėl išimdami kasetes būkite atsargūs, kad rašalo nepatektų ant gretimų paviršių.

- 4** Švelniai pakratykite naujas kasetes keturis ar penkis kartus ir išimkite pakaitinę kasetę iš pakuotės.



- 5** Nuimkite tik geltoną juostą.



## Rašalo kasečių pakeitimas

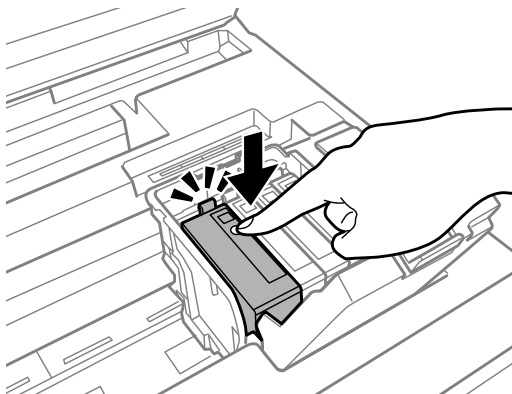


### Svarbu:

- ☐ Prieš įdedant kasetę, nuo jos reikia nuimti geltoną juostą; priešingu atveju suprastės spausdinimo kokybė arba negalėsite spausdinti.
- ☐ Jei rašalo kasetę įdėjote nenuėmę geltonos juostos, išimkite kasetę iš gaminio, nuimkite geltoną juostą ir vėl įdėkite kasetę.
- ☐ Nenuplėškite permatomos plombos nuo kasetės apačios; priešingu atveju negalėsite naudoti kasetės.
- ☐ Nenuimkite ir nenuplėškite ant kasetės esančios etiketės; priešingu atveju pratekės rašalas.

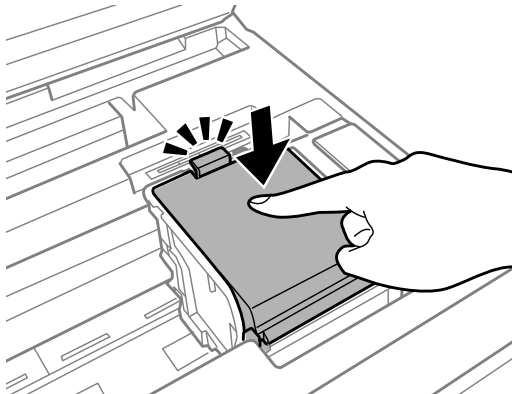
6

Įdėkite kasetę ir spauskite ją iki spragtelės.



7

Uždarykite rašalo kasetės dangtį.



8

Lėtai uždarykite skaitytuvo įrenginį. Pradedama pripildyti rašalu.

### Pastaba:

- ☐ Maitinimo lemputė mirksi, kol gaminys pripildomas rašalo. Neišjunkite gaminio, kai vyksta pripildymas rašalu. Jei pildymas rašalu neužbaigiamas, negalėsite spausdinti.
- ☐ Jei rašalo kasetę turėjote pakeisti kopijavimo metu, siekdami užtikrinti kopijos kokybę pripildžius sistemą rašalo, atšaukite kopijavimo užduotį ir pradėkite nuo originalo padėjimo.

Rašalo kasetės pakeitimas baigtas. Gaminys grįžta į ankstesnę būseną.

---

# Gaminio ir programinės įrangos priežiūra

---

## Spausdinimo galvutės purkštukų patikrinimas

Jei pastebite, kad spauda tapo neryški arba kad trūksta taškų, triktį galbūt galėsite nustatyti patikrinę spausdinimo galvučių purkštukus.

Patikrinti spausdinimo galvučių purkštukus galite savo kompiuteryje naudodami priežiūros priemonę Nozzle Check (Purkštukų patikrinimas) arba naudodami gaminio mygtukus.

---

### Priežiūros priemonės „Nozzle Check (Purkštukų patikrinimas)“ naudojimas „Windows“ sistemoje

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, kad galėtumėte naudoti priežiūros priemonę Nozzle Check (Purkštukų patikrinimas).

**1** Patikrinkite, ar valdymo skydelyje nerodoma įspėjimų ar klaidų.

**2** Patikrinkite, ar popieriaus kasetėje įdėta A4 formato popieriaus.

**Pastaba:**

*Jei gaminys turi dvi kasetes, įdėkite popieriaus į 1 kasetę.*

**3** Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite gaminio piktogramą, esančią taskbar (užduočių juosta), po to pasirinkite **Nozzle Check (Purkštukų patikrinimas)**.

Jei gaminio piktograma neatsiranda, perskaitykite nurodytą skyrių apie tai, kaip pridėti piktogramą.

➔ „Iš taskbar (užduočių juosta) nuorodos piktogramos“ puslapyje 44

**4** Įvykdysite ekrane pateiktas instrukcijas.

---

### Priežiūros priemonės „Nozzle Check (Purkštukų patikrinimas)“ naudojimas „Mac OS X“ sistemoje

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, kad galėtumėte naudoti priežiūros priemonę Nozzle Check (Purkštukų patikrinimas).

**1** Patikrinkite, ar valdymo skydelyje nerodoma įspėjimų ar klaidų.

## Gaminio ir programinės įrangos priežiūra

- Patikrinkite, ar popieriaus kasetėje įdėta A4 formato popieriaus.

**Pastaba:**

*Jei gaminys turi dvi kasetes, įdėkite popieriaus į 1 kasetę.*

- Nueikite į Epson Printer Utility 4.  
➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Mac OS X“ sistemoje” puslapyje 44

- Spustelėkite piktogramą **Nozzle Check (Purkštukų patikrinimas)**.

- Įvykdyskite ekrane pateiktas instrukcijas.

---

## Valdymo skydelio naudojimas

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, kad patikrintumėte spausdinimo galvutės purkštukus, naudodami gaminio valdymo skydelį.

- Patikrinkite, ar valdymo skydelyje nerodoma įspėjimų ar klaidų.

- Patikrinkite, ar popieriaus kasetėje įdėta A4 formato popieriaus.

**Pastaba:**

*Jei gaminys turi dvi kasetes, įdėkite popieriaus į 1 kasetę.*

- Per meniu Home įjunkite režimą **Setup**.

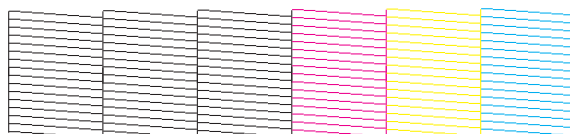
- Pasirinkite **Maintenance**.

- Pasirinkite **Nozzle Check**.

- Paspauskite vieną iš  mygtukų, kad išspausdintumėte purkštuko patikrinimo šabloną.

Žemiau pateikti du purkštukų patikrinimo šablonų pavyzdžiai.

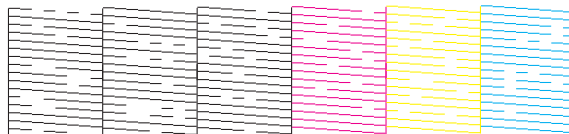
Palyginkite atspausdinto patikrinimo puslapio kokybę su žemiau pateiktu pavyzdžiu. Jei nėra jokių spausdinimo kokybės problemų, pavyzdžiui, tarpų ar trūkstančių segmentų bandymo linijose, spausdinimo galvutė nepriekaištinga.





## Gaminio ir programinės įrangos priežiūra

Jei trūksta kurio nors atspausdintų linijų segmento, kaip pavaizduota žemiau, tai gali reikšti, kad rašalo purkštukas užsikimšęs arba spausdinimo galvutė neišlygiuota.



- ➔ „Spausdinimo galvutės valymas” puslapyje 121
- ➔ „Spausdinimo galvutės išlygiavimas” puslapyje 123

## Spausdinimo galvutės valymas

Jei pastebite, kad spauda tapo neryški arba kad trūksta taškų, triktis galbūt galėsite pašalinti išvalę spausdinimo galvutę ir užtikrindami, kad spausdinimo galvutės purkštukai tinkamai tiekia dažus.

Jūs galite išvalyti spausdinimo galvutę savo kompiuteryje naudodami spausdintuvo tvarkyklėje esančią priežiūros priemonę Head Cleaning (Galvutės valymas) arba naudodami gaminio mygtukus.



### Svarbu:

*Neišjunkite gaminio, kai valoma galvutė. Jei nebaigs valyti galvutės, negalėsite spausdinti.*

### Pastaba:

- ☐ Neatidarykite skaitytuvo, kai valdoma galvutė.
- ☐ Norėdami nustatyti bet kokią(-ias) spalvą(-as) su defektais, pirmiausia atlikite purkštukų patikrinimą; tai leis galvutės valymo funkcijai pasirinkti atitinkamą(-as) spalvą(-as).
  - ➔ „Spausdinimo galvutės purkštukų patikrinimas” puslapyje 119
- ☐ Juodas rašalas gali būti naudojamas spausdinant spalvotus vaizdus.
- ☐ Kadangi valant spausdinimo galvutę naudojamas rašalas iš kai kurių kasečių, ją valykite tik pablogėjus spaudos kokybei; pvz., jei spaudinys yra neryškus, trūksta spalvos arba ji netinkama.
- ☐ Jei rašalo kiekis labai mažas, jums gali nepavykti išvalyti spausdintuvo galvutės. Jei rašalas išsekvotas, jūs negalėsite išvalyti spausdintuvo galvutės. Pirmiau pakeiskite atitinkamą rašalo kasetę.
- ☐ Jei spausdinimo kokybė nepagerėja, įsitikinkite, kad pasirinkote atitinkamą spalvą pagal purkštukų patikrinimo rezultatus.
- ☐ Jei maždaug keturis kartus pakartojus šią procedūrą spaudos kokybė nepagerėjo, palikite gaminį įjungtą ir palaukite mažiausiai šešias valandas. Tada pakartotinai atlikite purkštukų patikrą ir, jei reikia, galvutės valymą. Jei spaudos kokybė vis tiek nepagerėjo, kreipkitės į „Epson“ techninės priežiūros skyrių.
- ☐ Siekiant palaikyti spaudos kokybę, siūlome reguliariai atspausdinti po kelis puslapius.

## Priežiūros priemonės „Head Cleaning (Galvutės valymas)” naudojimas „Windows” sistemoje

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, kad išvalytumėte spausdinimo galvutę, naudodami priemonę Head Cleaning (Galvutės valymas).

## Gaminio ir programinės įrangos priežiūra

- 1 Patikrinkite, ar valdymo skydelyje nerodoma įspėjimų ar klaidų.
- 2 Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite gaminio piktogramą, esančią taskbar (užduočių juosta), po to pasirinkite **Head Cleaning (Galvutės valymas)**.  
  
Jei gaminio piktograma neatsiranda, perskaitykite nurodytą skyrių apie tai, kaip pridėti piktogramą.  
➔ „Iš taskbar (užduočių juosta) nuorodos piktogramos“ puslapyje 44
- 3 Įvykdysite ekrane pateiktas instrukcijas.

---

## Priežiūros priemonės „Head Cleaning (Galvutės valymas)“ naudojimas „Mac OS X“ sistemoje

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, kad išvalytumėte spausdinimo galvutę, naudodami priemonę Head Cleaning (Galvutės valymas).

- 1 Patikrinkite, ar valdymo skydelyje nerodoma įspėjimų ar klaidų.
- 2 Nueikite į Epson Printer Utility 4.  
➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Mac OS X“ sistemoje“ puslapyje 44
- 3 Spustelėkite piktogramą **Head Cleaning (Galvutės valymas)**.
- 4 Įvykdysite ekrane pateiktas instrukcijas.

---

## Valdymo skydelio naudojimas

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, kad išvalytumėte spausdinimo galvutę, naudodami gaminio valdymo skydelį.

- 1 Patikrinkite, ar valdymo skydelyje nerodoma įspėjimų ar klaidų.
- 2 Per meniu Home įjunkite režimą **Setup**.
- 3 Pasirinkite **Maintenance**.
- 4 Pasirinkite **Head Cleaning**.
- 5 Tęskite vadovaudamiesi skystųjų kristalų ekrane pateikiamais nurodymais.

## Gaminio ir programinės įrangos priežiūra

- 6** Pasirinkite spalvą, kurią norite valyti, ir norėdami pradėti valymą, vadovaukitės LCD ekrane pateikiamais nurodymais.

**Pastaba:**


*Pasirinkite spalvą, kurios defektą nurodo purkštukų patikrinimo rezultatai.*

## Spausdinimo galvutės išlygiavimas

Jei pastebėsite, kad vertikalios arba horizontalios linijos nėra lygios, šią problemą galbūt pavyks išspręsti naudojant spausdintuvo tvarkyklėje esančią priežiūros priemonę „Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas)“ arba spausdintuvo mygtukus.

Žr. toliau pateiktą atitinkamą skyrį.

**Pastaba:**

*Nespauskite , kad atšauktumėte spausdinimą, kai spausdinamas bandomasis šablonas, naudojant priežiūros priemonę „Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas)“.*

## Priežiūros priemonės „Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas)“ naudojimas „Windows“ sistemoje

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, kad išlygiuotumėte spausdinimo galvutę, naudodami priežiūros priemonę „Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas)“.

- 1** Patikrinkite, ar valdymo skydelyje nerodoma įspėjimų ar klaidų.

- 2** Patikrinkite, ar popieriaus kasetėje įdėta A4 formato popieriaus.

**Pastaba:**

*Jei gaminys turi dvi kasetes, įdėkite popieriaus į 1 kasetę.*

- 3** Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite gaminio piktogramą, esančią taskbar (užduočių juosta), po to pasirinkite **Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas)**.

Jei gaminio piktograma neatsiranda, perskaitykite nurodytą skyrį apie tai, kaip pridėti piktogramą.

➔ „[Iš taskbar \(užduočių juosta\) nuorodos piktogramos](#)“ puslapyje 44

- 4** Įvykdysite ekrane pateiktas instrukcijas, kad išlygiuotumėte spausdinimo galvutę.

## Priežiūros priemonės „Print Head Alignment“ naudojimas „Mac OS X“ sistemoje

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, kad išlygiuotumėte spausdinimo galvutę, naudodami priežiūros priemonę „Print Head Alignment“.

## Gaminio ir programinės įrangos priežiūra

- 1 Patikrinkite, ar valdymo skydelyje nerodoma įspėjimų ar klaidų.
- 2 Patikrinkite, ar popieriaus kasetėje įdėta A4 formato popieriaus.


**Pastaba:**  
Jei gaminys turi dvi kasetes, įdėkite popieriaus į 1 kasetę.
- 3 Nueikite į Epson Printer Utility 4.  
➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Mac OS X“ sistemoje” puslapyje 44
- 4 Spustelėkite piktogramą **Print Head Alignment**.
- 5 Įvykdysite ekrane pateiktas instrukcijas, kad išlygiuotumėte spausdinimo galvutę.

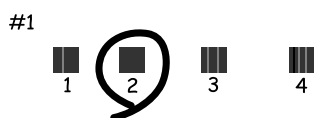
---

## Valdymo skydelio naudojimas

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, kad išlygiuotumėte spausdinimo galvutę, naudodami gaminio valdymo skydelį.

- 1 Patikrinkite, ar valdymo skydelyje nerodoma įspėjimų ar klaidų.
- 2 Patikrinkite, ar popieriaus kasetėje įdėta A4 formato popieriaus.

**Pastaba:**  
Jei gaminys turi dvi kasetes, įdėkite popieriaus į 1 kasetę.
- 3 Per meniu Home įjunkite režimą **Setup**.
- 4 Pasirinkite **Maintenance**.
- 5 Pasirinkite **Print Head Alignment**.
- 6 Paspauskite vieną iš  mygtukų, kad būtų išspausdinta šablona.
- 7 Kiekvienoje grupėje nuo #1 iki #5 raskite labiausiai vientisą šablona.



## Gaminio ir programinės įrangos priežiūra

- 8 #1 grupėje įveskite labiausiai vientiso šablono numerį.
- 9 Pakartokite 8 veiksmą kitoms grupėms (nuo #2 iki #5).
- 10 Užbaikite spausdinimo galvučių išlygiavimą.

## Laiko ir regiono nustatymas/pakeitimas

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, kad nustatytumėte laiką ir regioną, naudodami gaminio valdymo skydelį.

- 1 Per meniu Home įjunkite režimą **Setup**.
- 2 Pasirinkite **Printer Setup**.
- 3 Pasirinkite **Date/Time**.
- 4 Pasirinkite datos formatą.
- 5 Nustatykite datą.
- 6 Pasirinkite laiko formatą.
- 7 Nustatykite laiką.

**Pastaba:**

Norėdami pasirinkti vasaros laiką, **Daylight Saving Time** nustatykite į **On**.

- 8 Pasirinkite **Country/Region**.
- 9 Pasirinkite regioną.
- 10 Pasirinkite **Yes**.

**Pastaba:**

Kai maitinimas paliekamas atjungtas ilgesnį laikotarpį, laikrodis gali būti atstatytas į pradinę būseną. Kai vėl įjungiate maitinimą, patikrinkite laikrodį.

## Energijos taupymas

Jei per nustatytą laikotarpį neatliekami jokie veiksmai, skystųjų kristalų ekranas tampa juodas.

Laiką galite pakoreguoti prieš taikant maitinimo valdymo funkciją. Bent kiek padidinus laiko nustatymą, tai turės įtakos gaminio energiniam naudingumui. Prieš atlikdami kokį nors pakeitimą, atsižvelkite į aplinką.

Atlikite toliau pateiktus veiksmus, kad pakoreguotumėte laiką.

---

### Skirta „Windows“ sistemai

- 1 Atsidarykite spausdintuvo nustatymus.  
➔ [„Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Windows“ sistemoje“ puslapyje 43](#)
- 2 Spustelėkite skirtuką **Maintenance (Tech. priežiūra)**, po to spustelėkite mygtuką **Printer and Option Information (Spausdintuvo ir funkcijų informacija)**.
- 3 Pasirinkite **3 minutes (3 minutės)**, **5 minutes (5 minutės)** arba **10 minutes (10 minučių)** kaip nustatymo Sleep Timer (Išjungimo laikmatis) reikšmę.
- 4 Spustelėkite mygtuką **OK (Gera)**.

---

### Skirta „Mac OS X“ sistemai

- 1 Nueikite į Epson Printer Utility 4.  
➔ [„Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Mac OS X“ sistemoje“ puslapyje 44](#)
- 2 Spustelėkite mygtuką **Printer Settings (Spausdintuvo nustatymai)**. Parodomas ekranas Printer Settings (Spausdintuvo nustatymai).
- 3 Pasirinkite **3 minutes (3 minutės)**, **5 minutes (5 minutės)** arba **10 minutes (10 minučių)** kaip nustatymo Sleep Timer (Išjungimo laikmatis) reikšmę.
- 4 Spustelėkite mygtuką **Apply (Taikyti)**.

---

### Valdymo skydelio naudojimas

- 1 Per meniu Home įjunkite režimą **Eco Mode**.
- 2 Pasirinkite **Sleep Timer**.
- 3 Pasirinkite **3minutes**, **5minutes** arba **10minutes**.

## Gaminio valymas

### Gaminio išorės valymas

Kad gaminys geriausiai veiktų, kelis kartus per metus kruopščiai jį išvalykite, laikydamiesi pateikiamų instrukcijų.



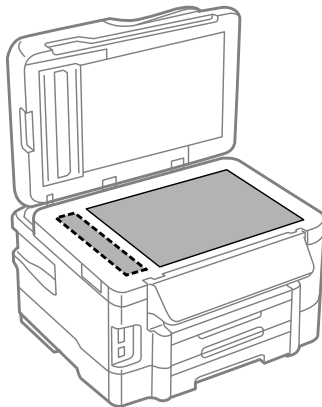
**Svarbu:**

*Gaminiui valyti niekada nenaudokite alkoholio ar skiediklio. Šie chemikalai gali sugadinti gaminį.*

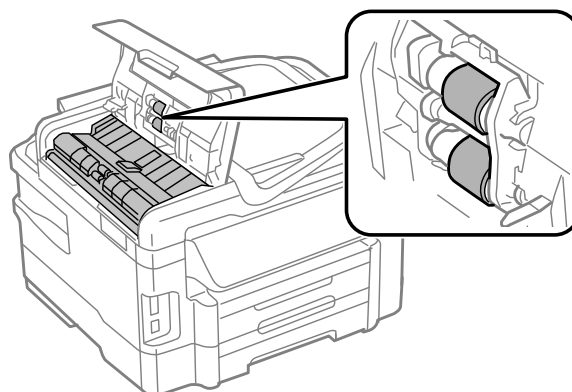
**Pastaba:**

*Panaudoję gaminį, uždarykite galinę popieriaus tiektuvo angą, kad apsaugotumėte gaminį nuo dulkių.*

- ☐ Liečiamam skydeliui ir jutikliniam kilimėliui valyti naudokite švelnų, sausą ir švarų audinį. Nenaudokite skysčių ar cheminių valiklių.
- ☐ Skaitytuvo stiklo paviršiui valyti naudokite švelnų, sausą ir švarų audinį. Jei spaudinyje arba nuskaitytuose duomenyse atsiranda tiesių juostų, atsargiai nuvalykite kairįjį skaitytuvo stiklo kraštą.



- ☐ Jei stiklinis paviršius suteptas riebalais ar kitomis sunkiai pašalinamomis medžiagomis, joms nuimti naudokite nedidelį kiekį stiklo valiklio ir švelnų audinį. Nušluostykite likusį skystį.
- ☐ Atidarykite automatinio dokumentų tiektuvo (ADF) dangtį ir švelniu, sausu ir švari audiniu nuvalykite veleną ir ADF vidų.



## Gaminio ir programinės įrangos priežiūra

- ☐ Nespauskite skaitytuvo stiklo paviršiaus.
- ☐ Saugokite, kad nesubraižytumėte ir nepažeistumėte skaitytuvo stiklo paviršiaus; paviršiaus nevalykite kietu ar šlifuojamuoju šepčiu. Pažeidus stiklo paviršių gali suprastėti nuskaitymo kokybė.

## Gaminio vidaus valymas

Tam, kad spausdinimo rezultatai būtų aukščiausios kokybės, valykite viduje esantį veleną, atlikdami nurodytus veiksmus.



### **Perspėjimas:**

*Atsargiai, nelieskite gaminio viduje esančių dalių.*



### **Svarbu:**

- ☐ Saugokitės, kad ant elektroninių komponentų nepatektų vandens.
- ☐ Nepurškite gaminio vidaus tepamosiomis medžiagomis.
- ☐ Netinkama alyva gali pažeisti mechanizmą. Jei reikia sutepti, kreipkitės į pardavėją arba tinkamos kvalifikacijos aptarnavimo skyriaus specialistą.

1

Patikrinkite, ar valdymo skydelyje nerodoma įspėjimų ar klaidų.

2

Į popieriaus kasetę įdėkite kelis lapus A4 formato popieriaus.

### **Pastaba:**

*Jei gaminys turi dvi kasetes, įdėkite popieriaus į 1 kasetę.*

3

Per meniu Home įjunkite režimą **Copy**.

4

Paspauskite vieną iš  mygtukų, kad būtų padaryta kopija, nepadėjus jokio dokumento ant skaitytuvo stiklo.

5

Kartokite 4 veiksmą, kol popierius nebebus sutepamas rašalu.

## Tech. priežiūros dėžutės keitimas

### Tech. priežiūros dėžutės būsenos tikrinimas

Tech. priežiūros dėžutės būseną yra rodoma tame pačiame ekrane, kaip ir rašalo kasečių būsenos. Galite patikrinti būseną iš spausdintuvo programinės įrangos arba valdymo skydelio.

➔ „Rašalo kasečių būsenos tikrinimas“ puslapyje 109




## Naudojimo atsargumo priemonės

Prieš keisdami tech. priežiūros dėžutės perskaitykite visas šiame skyriuje pateikiamas instrukcijas.

- ☐ „Epson“ rekomenduoja naudoti originalią „Epson“ tech. priežiūros dėžutę. Ne gamintojo pagamintos tech. priežiūros dėžutės naudojimas gali sukelti pažeidimus, kuriems netaikoma „Epson“ garantija, ir, tam tikromis sąlygomis, įrenginys gali veikti netinkamai. „Epson“ negali garantuoti neoriginalios tech. priežiūros dėžutės kokybės arba patikimumo.
- ☐ Neišardykite tech. priežiūros dėžutės.
- ☐ Nelieskite žalio IC lusto tech. priežiūros dėžutės šone.
- ☐ Laikykite vaikams nepasiekiamoje vietoje ir negerkite rašalo.
- ☐ Nepakreipkite panaudotos tech. priežiūros dėžutės, kai ji pateikiama plastikiniame maišelyje.
- ☐ Pakartotinai nenaudokite tech. priežiūros dėžutės, kuri buvo išimta ir ilgą laiką tarpą atjungta.
- ☐ Saugokite tech. priežiūros dėžutę nuo tiesioginių saulės spindulių poveikio.

## Tech. priežiūros dėžutės keitimas

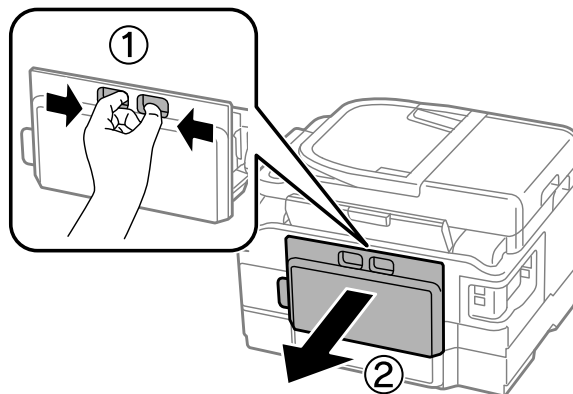
Norėdami pakeisti tech. priežiūros dėžutę, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

- 1** Paspauskite mygtuką  ir įjunkite gaminį.
- 2** Patvirtinkite, kad iš gaminio nebėga rašalas.
- 3** Išimkite iš pakuotės naują tech. priežiūros dėžutę.

**Pastaba:**

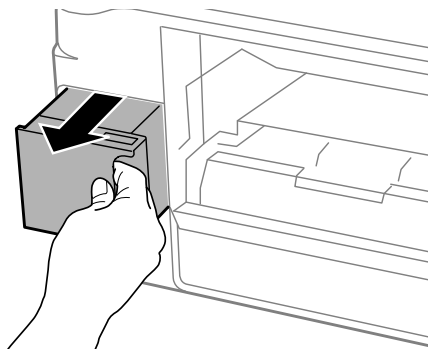
nelieskite žalio IC lusto dėžutės šone. Tai padarius, nebus įmanoma tinkamai spausdinti.

- 4** Ištraukite galinį gaubtą.



## Gaminio ir programinės įrangos priežiūra

- 5** Uždėkite ranką ant tech. priežiūros dėžutės rankenėlės, tada traukite dėžutę į išorę.



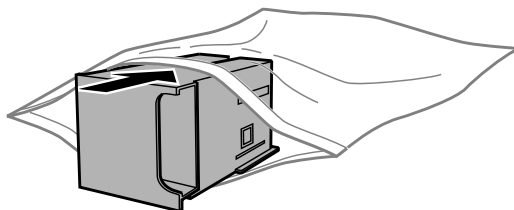
**Pastaba:**

jei rašalo patenka jums ant rankų, kruopščiai nuplaukite jas sritį muilu ir vandeniu. Jei rašalo patenka į akis, nedelsdami praplaukite vandeniu.

- 6** Įdėkite panaudotą tech. priežiūros dėžutę į su nauja dėžute pateiktą maišelį ir tinkamai išmeskite.

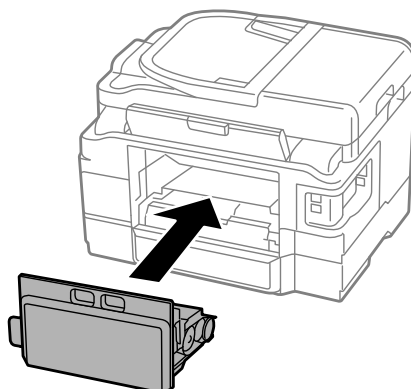
**Pastaba:**


nepakreipkite panaudotos tech. priežiūros dėžutės, kai ji užsandarinama plastikiniame maišelyje.



- 7** Tech. priežiūros dėžutę kiškite tol, kol jis atsirems į pagrindą.

- 8** Iš naujo pritvirtinkite galinį gaubtą.



- 9** Paspauskite mygtuką  ir vėl įjunkite gaminį.

Tech. priežiūros dėžutės keitimas baigtas.

## Gaminio gabenimas

Jei perkeliate gaminį tam tikru atstumu, jį reikia paruošti gabenimui, įdedant į originalią ar panašaus dydžio dėžę.

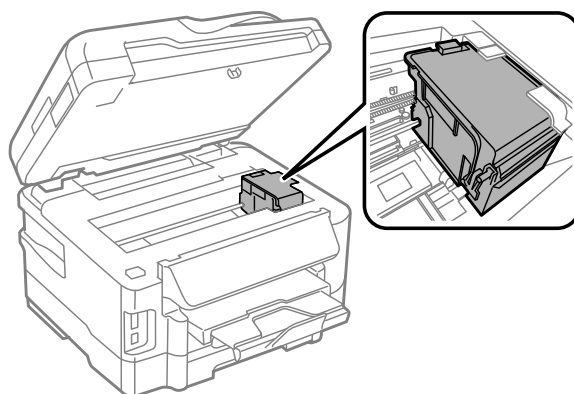


**Svarbu:**

- ❑ Sandėliuodami arba transportuodami gaminį, jo nepaverskite, nepastatykite vertikaliai ar neapverskite, nes gali ištekti rašalas.
- ❑ Neišimkite rašalo kasečių. Išėmus kasetes, spausdinimo galvutė gali išdžiūti, dėl to gaminys nebespausdins.

1

Iškiškite gaminio kištuką į maitinimo lizdą ir jį įjunkite. Palaukite, kol rašalo kasetės laikiklis grįš į pradinę padėtį, tada lėtai uždarykite skaitytuvą.



2

Išjunkite gaminį ir ištraukite jo maitinimo laidą.

3

Atjunkite nuo gaminio visus kitus kabelius.

4

Išimkite iš galinės popieriaus tiektuvo angos visą popierių.

5

Uždarykite galinę popieriaus tiektuvo angą ir išvesties dėklą.

6

Išimkite iš popieriaus kasetės visą popierių ir iš naujo įstatykite kasetę į gaminį.

7

Supakuokite gaminį į dėžę naudodami kartu pateiktas apsaugines medžiagas.

**Pastaba:**

Transportuodami žiūrėkite, kad gaminys būtų horizontalioje padėtyje.

## Programinės įrangos tikrinimas ir diegimas

### Kompiuteryje įdiegtos programinės įrangos patikrinimas

Norėdami naudoti šiame Vartotojo vadovas aprašytas funkcijas, turite įdiegti toliau nurodytą programinę įrangą.

- ☐ Epson Driver and Utilities („Epson“ tvarkyklė ir paslaugų programos)
- ☐ Epson Easy Photo Print
- ☐ Epson Event Manager

Atlikite toliau nurodytus veiksmus patikrindami, kad kompiuteryje yra įdiegta programinė įranga.

#### Skirta „Windows“ sistemai

- 1** **Windows 7 ir Vista:** Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Control Panel (Valdymo skydas)**.  
**Windows XP:** Spragtelėkite **Start (Pradėti)** ir pasirinkite **Control Panel (Valdymo skydas)**.
- 2** **Windows 7 ir Vista:** Kategorijoje Programs (Programos) spustelėkite **Uninstall a program (Išdiegti programą)**.  
**Windows XP:** dukart spustelėkite piktogramą **Add or Remove Programs ( (Pridėti arba šalinti programas).**
- 3** Patikrinkite šiuo metu įdiegtų programų sąrašą.

#### Skirta „Mac OS X“ sistemai

- 1** Dukart spustelėkite **Macintosh HD**.
- 2** Dukart spustelėkite **Epson Software** aplanką Applications aplanke ir patikrinkite turinį.

**Pastaba:**

- ☐ Aplanke Applications yra trečiųjų šalių pateikta programinė įranga.
- ☐ Jei norite patikrinti, ar įdiegta spausdintuvo tvarkyklė, „Apple“ meniu spustelėkite **System Preferences**, po to spustelėkite **Print & Scan** („Mac OS X“ 10.7 atveju) arba **Print & Fax** („Mac OS X“ 10.6 ar 10.5 atveju). Tada susiraskite gaminį sąrašo langelyje Printers (Spausdintuvai).

### Programinės įrangos diegimas

Įdėkite gaminio programinės įrangos diską, kuris buvo pateiktas kartu su gaminiu, ir ekrane Software Select (Programinės įrangos pasirinkimas) pasirinkite norimą įdiegti programinę įrangą.

## Programinės įrangos šalinimas

Jums gali tekti pašalinti ir vėl įdiegti programinę įrangą, kai sprendžiate tam tikras problemas arba kai atnaujinate operacinę sistemą.

Informacija, padedanti nustatyti, kokia programinė įranga įdiegta, pateikta toliau nurodytame skyriuje.

➔ „Kompiuteryje įdiegtos programinės įrangos patikrinimas“ puslapyje 132

---

### Skirta „Windows“ sistemai

**Pastaba:**

- ☐ Windows 7 ir Vista sistemose jums reikės administratoriaus paskyros ir slaptažodžio, jei prisijungiate kaip standartinis naudotojas.
- ☐ Windows XP sistemoje turite prisijungti prie paskyros Computer Administrator (Kompiuterio administratorius).

**1** Išjunkite gaminį.

**2** Atjunkite gaminio sąsajos laidą nuo kompiuterio.

**3** Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.

**Windows 7 ir Vista:** Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Control Panel** (Valdymo skydas).

**Windows XP:** Spragtelėkite **Start** (Pradėti) ir pasirinkite **Control Panel** (Valdymo skydas).

**4** Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.

**Windows 7 ir Vista:** Kategorijoje Programs (Programos) spustelėkite **Uninstall a program** (Išdiegti programą).

**Windows XP:** dukart spustelėkite piktogramą **Add or Remove Programs** (Pridėti arba šalinti programas).

**5** Rodomame sąraše pasirinkite programinę įrangą, kurią norite pašalinti, pavyzdžiui, gaminio tvarkyklę ir taikomąją programą.

**6** Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.

**„Windows 7“:** Spustelėkite **Uninstall/Change** (Išdiegti / keisti) arba **Uninstall** (Išdiegti).

**„Windows Vista“:** spustelėkite **Uninstall/Change** (Pašalinti / keisti) arba **Uninstall** (Išdiegti), po to lange User Account Control (Vartotojo abonento valdiklis) spustelėkite **Continue** (Tęsti).

**Windows XP:** Spauskite **Change/Remove** ( (Pakeisti / šalinti) arba **Remove** (Šalinti).

**Pastaba:**

Jei 5 veiksmu pasirinkote šalinti gaminio spausdintuvo tvarkyklę, pasirinkite gaminio piktogramą ir spustelėkite **OK** (Gerai).

## Gaminio ir programinės įrangos priežiūra

**7** Pasirodžius patvirtinimo langui spustelėkite **Yes (Taip)** arba **Next (Toliau)**.

**8** Įvykdyskite ekrane pateiktas instrukcijas.

Kai kuriais atvejais gali pasirodyti pranešimas, siūlantis iš naujo paleisti kompiuterį. Jei taip ir yra, įsitikinkite, kad pasirinkote **I want to restart my computer now (Noriu perkrauti kompiuterį dabar)** ir spustelėkite **Finish (Baigti)**.

---

## Skirta „Mac OS X“ sistemai

### **Pastaba:**

- ☐ Norėdami pašalinti programinę įrangą, turite atsisiųsti Uninstaller.  
Nueikite į svetainę:  
<http://www.epson.com>  
Tada pasirinkite vietinio „Epson“ svetainės pagalbos skyrių.
- ☐ Jei norite šalinti programas, privalote prisijungti prie paskyros Computer Administrator.  
Jūs negalėsite pašalinti programų prisijungęs kaip apribotos paskyros naudotojas.
- ☐ Priklausomai nuo programos, diegimo priemonė gali būti atskirta nuo jos šalinimo priemonės.

**1** Uždarykite visas atidarytas programas.

**2** Dukart spustelėkite **Uninstaller** piktogramą, esančią „Mac OS X“ standžiajame diske.

**3** Rodomame sąraše pasirinkite norimos pašalinti programinės įrangos, pavyzdžiui, gaminio tvarkyklės ir taikomosios programos, žymimuosius langelius.

**4** Spustelėkite **Uninstall**.

**5** Įvykdyskite ekrane pateiktas instrukcijas.

Jei lange Uninstaller negalite rasti programinės įrangos, kurią norite pašalinti, dukart spustelėkite aplanką **Applications** Mac OS X standžiajame diske, pasirinkite taikomąją programą, kurią norite pašalinti, ir nutempkite ją ant piktogramos **Trash (Šiukšlės)**.

### **Pastaba:**

Jei pašalinate spausdintuvo tvarkyklę, bet gaminio pavadinimas lieka lange **Print & Scan** („Mac OS X“ 10.7 atveju) arba **Print & Fax** („Mac OS X“ 10.6 ar 10.5 atveju), pasirinkite gaminio pavadinimą ir spustelėkite - **pašalinti** mygtuką.

---

# Duomenų perdavimas naudojant išorinį atminties įtaisą

---

Jūs galite naudoti gaminio atminties kortelės lizdus arba išorinio USB prievadą failams kopijuoti į prie spausdintuvo prijungtą kompiuterį. Taip pat galite jį naudoti failams kopijuoti iš kompiuterio į atminties įrenginį.

## Atsargumo priemonės dėl atminties įrenginių


Kopijuodami failus iš savo kompiuterio į atminties įrenginį ir atvirkščiai atsižvelkite į šiuos dalykus:

- ☐ Dokumentacijoje, pridėtoje prie atminties įrenginio ir adapterio, kurį galbūt naudojate, perskaitykite naudojimo instrukcijas.
- ☐ Nekopijuokite failų į atminties įrenginį tuo metu, kai spausdinate iš atminties įrenginio.
- ☐ Gaminio ekrane jūsų atminties įrenginio informacija nėra atnaujinama, nukopijavus į ją arba pašalinus iš jos failus. Jei norite atnaujinti rodomą informaciją, ištraukite ir pakartotinai įdėkite atminties įrenginį.
- ☐ Neištumkite savo atminties kortelės arba neišjunkite spausdintuvo, kol blyksi atminties kortelės lemputė, nes galite prarasti duomenis.

## Failų kopijavimas iš atminties įrenginio į kompiuterį ir atvirkščiai

---

### Failų kopijavimas į kompiuterį

- 1** Įsitikinkite, kad gaminys įjungtas ir atminties įrenginys yra į jį įstatytas arba prijungtas.
- 2** **Windows 7 ir Vista:**  
Spustelėkite mygtuką „Start“ (Pradžia) ir pasirinkite **Computer (Kompiuteris)**.  
  
**Windows XP:**  
Spustelėkite **Start (Pradžia)** ir pasirinkite **My Computer (Mano kompiuteris)**.  
  
**Mac OS X sistemoje:**  
desktop automatiškai pasirodo keičiamojo disko piktograma ().  
  
**3** Dukart spustelėkite keičiamojo disko piktogramą, tada pasirinkite aplanką įrašyti savo failams.

**Pastaba:**

jei esate nustatę kiekio etiketę, ji rodoma kaip disko pavadinimas. Jei nesate nustatę kiekio etiketės, Windows XP sistemoje diskas rodomas kaip „keičiamasis diskas“.

## Duomenų perdavimas naudojant išorinį atminties įtaisą

- 4** Pasirinkite failus, kuriuos norite kopijuoti, ir nuvilkite į aplanką savo kompiuterio standžiajame diske.



**Svarbu:**

„Mac OS X“ naudotojams

Prieš išimdami atminties įrenginį, visada nuvilkite darbalaukyje esančią keičiamojo disko piktogramą į šiukšliadėžę, kitaip galite prarasti įrenginyje esančius duomenis.

---

## Failų įrašymas į atminties įrenginį

Prieš įdėdami atminties kortelę įsitikinkite, kad apsaugos nuo įrašymo jungiklis yra nustatytas į padėtį, leidžiančią įrašyti į atminties kortelę.

**Pastaba:**

Nukopijavus failą į atminties kortelę iš kompiuterio Macintosh, senesnis skaitmeninis fotoaparatas gali nenuskaityti atminties kortelės.


- 1** Įsitikinkite, kad gaminys įjungtas ir atminties įrenginys yra į jį įstatytas arba prijungtas.

- 2 Windows 7 ir Vista:**  
Spustelėkite mygtuką „Start“ (Pradžia) ir pasirinkite **Computer (Kompiuteris)**.

**Windows XP:**

Spustelėkite **Start (Pradžia)** ir pasirinkite **My Computer (Mano kompiuteris)**.

**Mac OS X sistemoje:**

desktop automatiškai pasirodo keičiamojo disko piktogramą ()

- 3** Dukart spustelėkite keičiamojo disko piktogramą, tada pasirinkite aplanką įrašyti savo failams.

**Pastaba:**

jei esate nustatę kiekio etiketę, ji rodoma kaip disko pavadinimas. Jei nesate nustatę kiekio etiketės, Windows XP sistemoje diskas rodomas kaip „keičiamasis diskas“.

- 4** Pasirinkite aplanką savo kompiuterio standžiajame diske, kuriame yra jūsų norimi kopijuoti failai. Tada pasirinkite failus ir nuvilkite į pageidaujamą atminties įrenginio aplanką.



**Svarbu:**

„Mac OS X“ naudotojams


Prieš išimdami atminties įrenginį, visada nuvilkite darbalaukyje esančią keičiamojo disko piktogramą į šiukšliadėžę, kitaip galite prarasti atminties įrenginyje esančius duomenis.



# Klaidų indikatoriai

## Klaidų pranešimai valdymo skydelyje

Šiame skyriuje aprašyta, ką reiškia skystųjų kristalų ekrane rodomi pranešimai.

Klaidų pranešimai	Sprendimai
Nėra popieriaus arba Popieriaus strigtis	➔ Žr. „Popieriaus strigtys“ puslapyje 141
Printer error. Turn the power off and on again. For details, see your documentation.	Išjunkite ir vėl įjunkite gaminį. Įsitikinkite, kad gaminyje nebeliko popieriaus. Jei klaidos pranešimas vis tiek rodomas, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.
Communication error. Check if a computer is connected.	Įsitikinkite, kad kompiuteris prijungtas taisyklingai. Jei klaidos pranešimas vis tiek rodomas, įsitikinkite, kad kompiuteryje yra įdiegta nuskaitymo programinė įranga ir kad programos įrangos nustatymai tinkami.
The maintenance box is nearing the end of its service life.	Pakeiskite priežiūros dėžutę prieš pasibaigiant jos galiojimo laikui. ➔ Žr. „Tech. priežiūros dėžutės keitimas“ puslapyje 128 Kai priežiūros dėžutė pilna, gaminys sustoja. Norėdami spausdinti toliau, turite pakeisti priežiūros dėžutę.
The maintenance box is at the end of its service life. You need to replace it.	Pakeiskite priežiūros dėžutę.
A printer's ink pad is nearing the end of its service life. Please contact Epson Support.	Paspauskite  mygtuką, kad tęstumėte spausdinimą. Pranešimas rodomas iki pakeičiama rašalo pagalvėlė. Kreipkitės į „Epson“ aptarnavimo skyrių, kad pakeistų rašalo pagalvėles iki baigsis jų tarnavimo laikas. Kai rašalo pagalvėlės permirksta, gaminys nustoja spausdinti ir, kad galėtumėte toliau spausdinti, reikia kreiptis į „Epson“ aptarnavimo skyrių.
A printer's ink pad is at the end of its service life. Please contact Epson Support.	Kreipkitės į „Epson“ aptarnavimo skyrių, kad pakeistų rašalo pagalvėles.
No dial tone detected. Run Check Fax Connection under Fax Settings in Setup menu.	Įsitikinkite, kad telefono kabelis prijungtas taisyklingai, o telefono linija veikia. ➔ Žr. „Jungimasis prie telefono linijos“ puslapyje 80 Jei sujungėte gaminį su PBX (privatiosios automatinės telefono stoties) linija arba galiniu adapteriu, išjunkite <b>Dial Tone Detection</b> . Pasirinkite <b>Fax Settings &gt; Communication &gt; Dial Tone Detection &gt; Off</b> .
Combination of the IP address and the subnet mask is invalid. See your documentation.	Žr. žiniatinklio Tinklo vadovas.
Recovery Mode	Nepavyko atnaujinti programinės aparatinės įrangos. Jums reikės iš naujo pamėginti atnaujinti programinę aparatinę įrangą. Paruoškite USB kabelį ir tolesnių instrukcijų ieškokite apsilankę vietos „Epson“ interneto svetainėje.

---

# Spausdinimo / kopijavimo trikčių šalinimas

---

## Problemų sprendimas

Gaminio problemų šalinimas geriausiai atliekamas dviem žingsniais: pirmiausia nustatykite problemą, tada taikykite tikėtinus sprendimus, kol problema bus išspręsta.

Informacija, kurios jums gali prireikti diagnozuojant ir šalinant dažniausiai pasitaikančias triktis, pateikta žiniatinklio trikčių šalinime, valdymo skydelyje arba būsenos stebėjimo priemonėje. Žr. toliau pateiktą atitinkamą skyrių.

Jei susiduriate su specifine problema, susijusia su spausdinimo kokybe, spausdinimo problema, nesusijusia su spausdinimo kokybe arba popieriaus padavimo problema, arba jei gaminys apskritai nespausdina, žr. atitinkamą skyrių.

Tam, kad pašalintumėte triktį, jums gali tekti atšaukti spausdinimą.

➡ [„Spausdinimo atšaukimas” puslapyje 48](#)

## Gaminio būsenos patikrinimas

Jei spausdinant įvyks triktis, būsenos stebėjimo lange bus parodytas klaidos pranešimas.

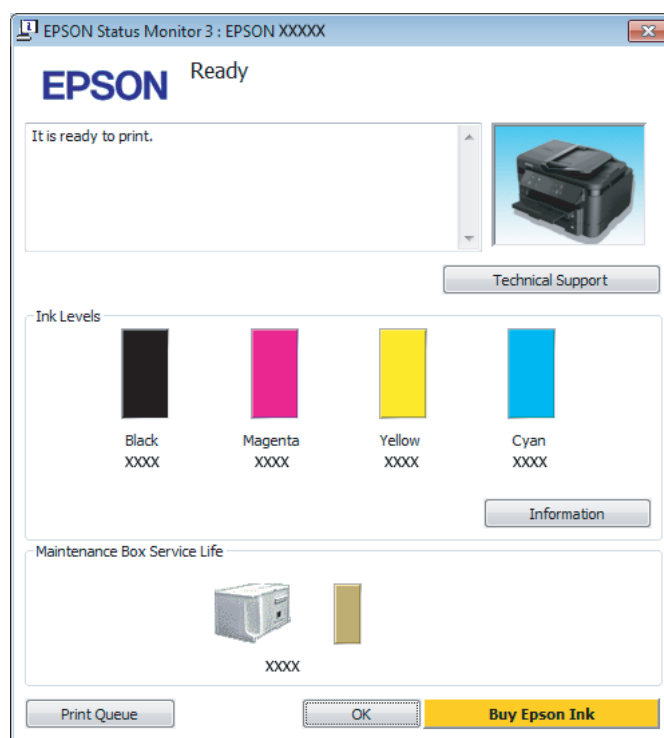
Kai jums reikia pakeisti rašalo kasetę arba tech. priežiūros dėžutę, spustelėkite lange esantį mygtuką „How to“ (Kaip) ir būsenos monitorius pateiks jums nuoseklius kasetės arba tech. priežiūros dėžutės keitimo procedūros nurodymus.

### Skirta „Windows“ sistemai

EPSON Status Monitor 3 galima pasiekti dviem būdais:

- ❑ Dukart spustelėkite gaminio nuorodos piktogramą, esančią „Windows“ užduočių juostoje. Norėdami įtraukti nuorodos piktogramą į užduočių juostą, žr. nurodytą skyrių:  
➔ „Iš taskbar (užduočių juosta) nuorodos piktogramos“ puslapyje 44
- ❑ Atidarykite spausdintuvo tvarkyklę, spustelėkite skirtuką **Maintenance (Tech. priežiūra)**, po to spustelėkite **EPSON Status Monitor 3** mygtuką.

Jums pasiekus EPSON Status Monitor 3 funkciją, rodomas toks langas:



#### Pastaba:

- ❑ Jei EPSON Status Monitor 3 funkcija nerodoma, nueikite į spausdintuvo tvarkyklę ir spustelėkite skirtuką **Maintenance (Tech. priežiūra)**, o paskui – mygtuką **Extended Settings (Išplėstinės nuostatos)**. Lange **Extended Settings (Išplėstinės nuostatos)** pažymėkite žymimąjį langelį **Enable EPSON Status Monitor 3 (Įgalinti "EPSON Status Monitor 3")**.
- ❑ Priklausomai nuo esamų nustatymų, gal būti rodomas supaprastintas būsenos stebėjimas. Spustelėkite mygtuką **Details (Detalės)**, kad būtų parodytas aukščiau pavaizduotas langas.

EPSON Status Monitor 3 pateikia tokią informaciją:

## Spausdinimo / kopijavimo trikčių šalinimas

### ☐ **Esama būseną:**

Jei rašalo nedaug ar jis baigėsi arba jei tech. priežiūros dėžutė yra beveik pilna ar pilna, EPSON Status Monitor 3 lange atsiranda mygtukas **How to (Kaip)**. Spustelėjus **How to (Kaip)**, pateikiamos rašalo kasetės ar tech. priežiūros dėžutės keitimo instrukcijos.

### ☐ **Ink Levels (Rašalo lygiai):**

EPSON Status Monitor 3 parodo grafinį rašalo kasetės būsenos vaizdą.

### ☐ **Information (Informacija):**

Jūs galite peržiūrėti informaciją apie įdėtas rašalo kasetes, paspausdami pateiktą **Information (Informacija)**.

### ☐ **Maintenance Box Service Life (Techninės priežiūros bloko naudojimo laikas):**

EPSON Status Monitor 3 parodo grafinį tech. priežiūros dėžutės būsenos vaizdą.

### ☐ **Technical Support (Techninis palaikymas):**

Spustelėkite **Technical Support (Techninis palaikymas)**, jei norite pasiekti „Epson“ techninės pagalbos svetainę.

### ☐ **Print Queue (Spausdinimo eilė):**

Spustelėję **Print Queue (Spausdinimo eilė)**, galite peržiūrėti „Windows Spooler (Windows kaupos)“.

## Skirta „Mac OS X“ sistemai

Atlikite nurodytus veiksmus, kad pasiektumėte „EPSON Status Monitor“.

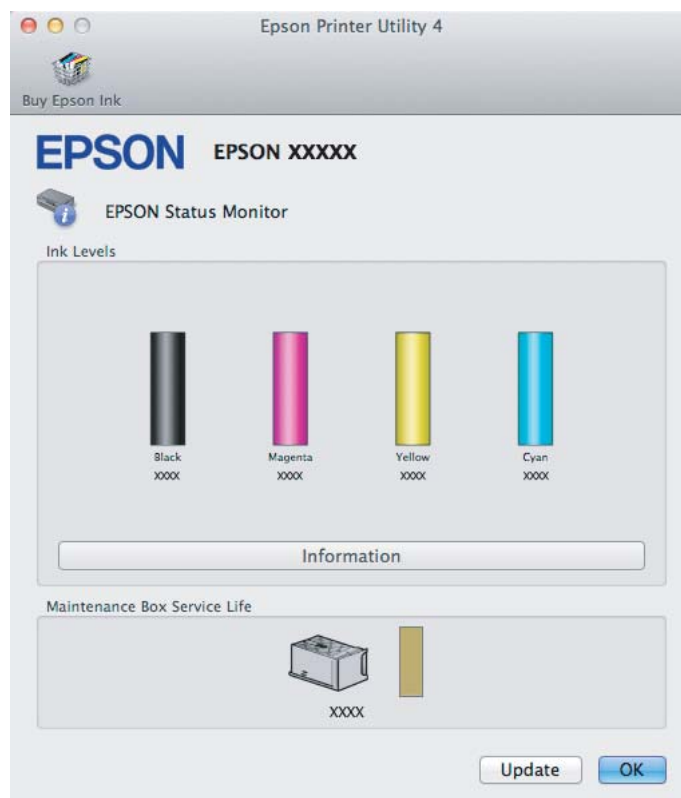
1

Nueikite į Epson Printer Utility 4.

➔ [„Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Mac OS X“ sistemoje“ puslapyje 44](#)

2

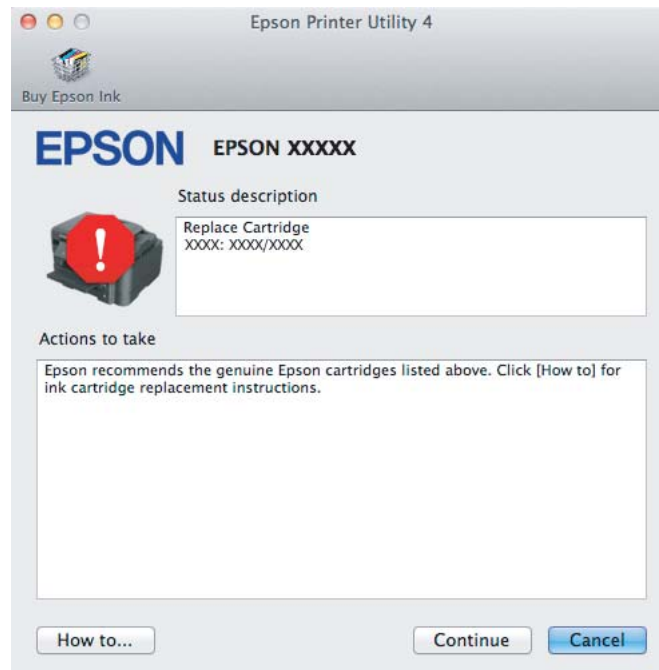
Spustelėkite piktogramą **EPSON Status Monitor**. Atsiranda „EPSON Status Monitor“.



## Spausdinimo / kopijavimo trikčių šalinimas

Taip pat su šia funkcija prieš spausdindami galite patikrinti rašalo kasetčių būseną. EPSON Status Monitor parodo rašalo kasetės būseną kasetės atidarymo metu. Norėdami atnaujinti rašalo kasetės būseną, spustelėkite **Update (Atnaujinti)**

Kai rašalo kiekis išsekvojamas ar jo lieka labai nedaug arba tech. priežiūros dėžutė yra beveik pilna ar pilna, pasirodo mygtukas **How to**. Paspauskite **How to**, ir funkcija EPSON Status Monitor padės jums pakeisti rašalo kasetę arba tech. priežiūros dėžutę nurodydama, ką daryti.



## Popieriaus strigtys



### Perspėjimas:

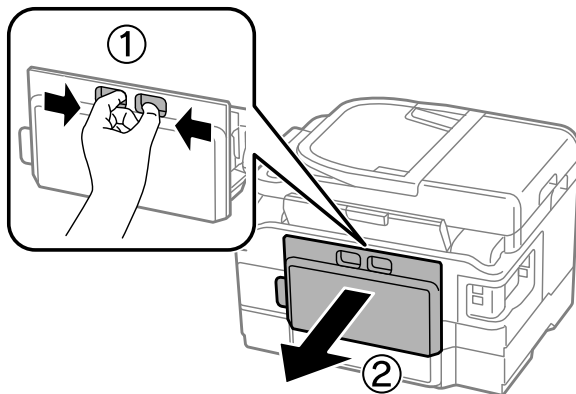
Niekada nelieskite valdymo skydelio mygtukų, kai ranka yra gaminio viduje.

### Pastaba:

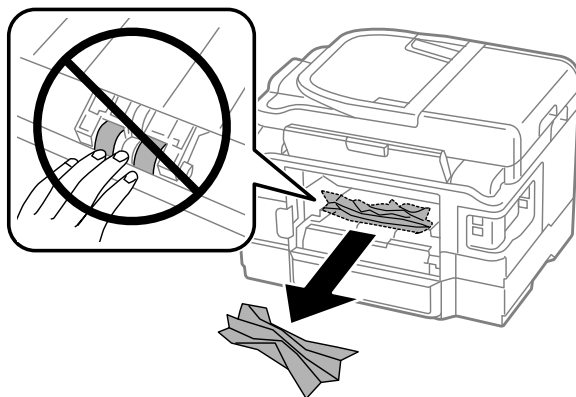
- ☐ Jei skystųjų kristalų ekrane pateiktame pranešime arba spausdintuvo tvarkyklėje nurodoma, atšaukite spausdinimo užduotį.
- ☐ Pašalinę įstrigusį popierių, paspauskite skystųjų kristalų ekrane nurodytą mygtuką.

## Ištrigusio popieriaus išėmimas iš galinio gaubto

- 1** Ištraukite galinį gaubtą.



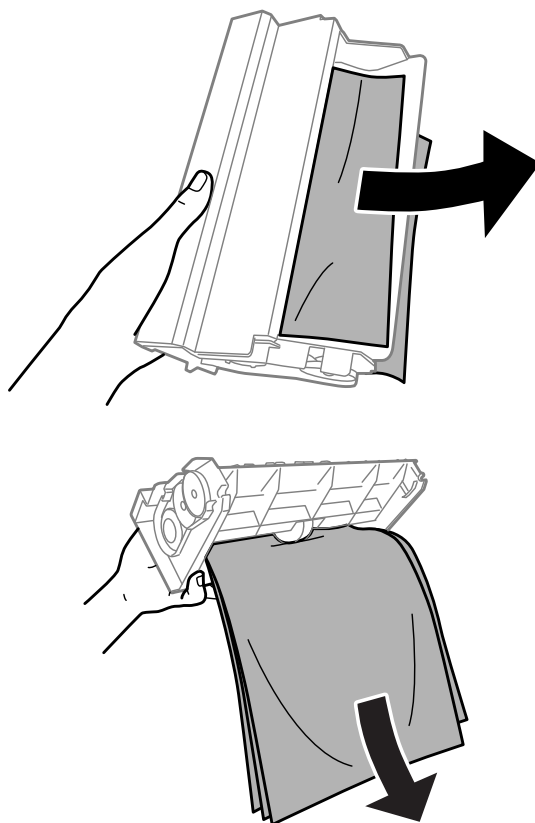
- 2** Atsargiai išimkite ištrigusį popierių.



## Spausdinimo / kopijavimo trikčių šalinimas

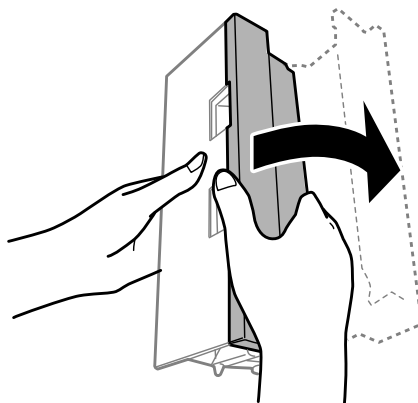
3

Atsargiai išimkite įstrigusį popierių.



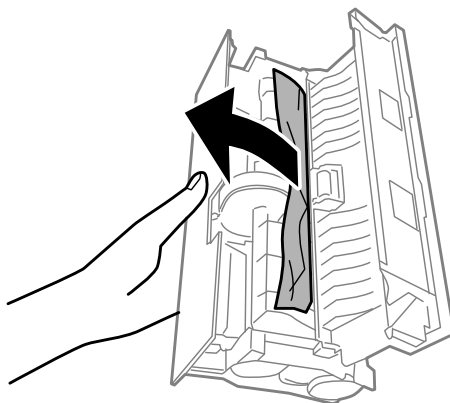
4

Atidarykite galinį gaubtą.

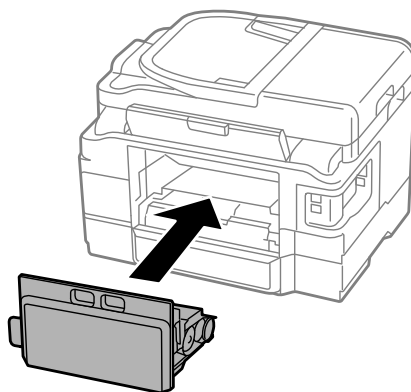


## Spausdinimo / kopijavimo trikčių šalinimas

- 5** Atsargiai išimkite įstrigusį popierių.



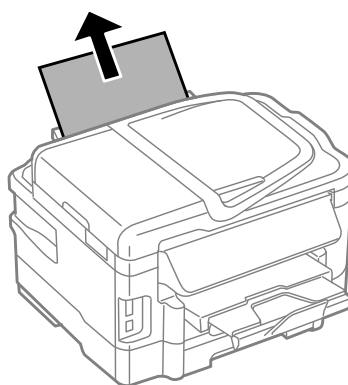
- 6** Iš naujo pritvirtinkite galinį gaubtą.



---

## Gaminio viduje įstrigusio popieriaus išėmimas

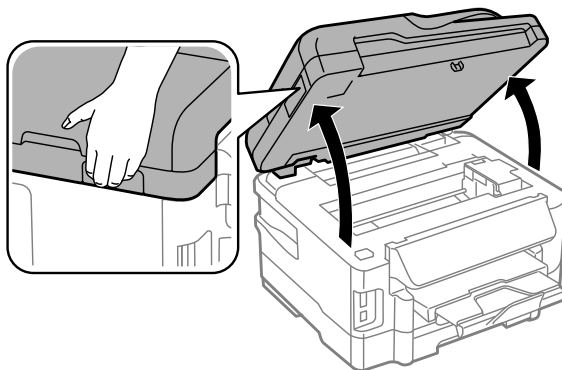
- 1** Atsargiai išimkite įstrigusį popierių.





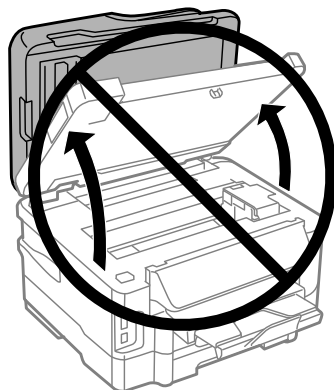
## Spausdinimo / kopijavimo trikčių šalinimas

- 2** Atidarykite skaitytuvą.



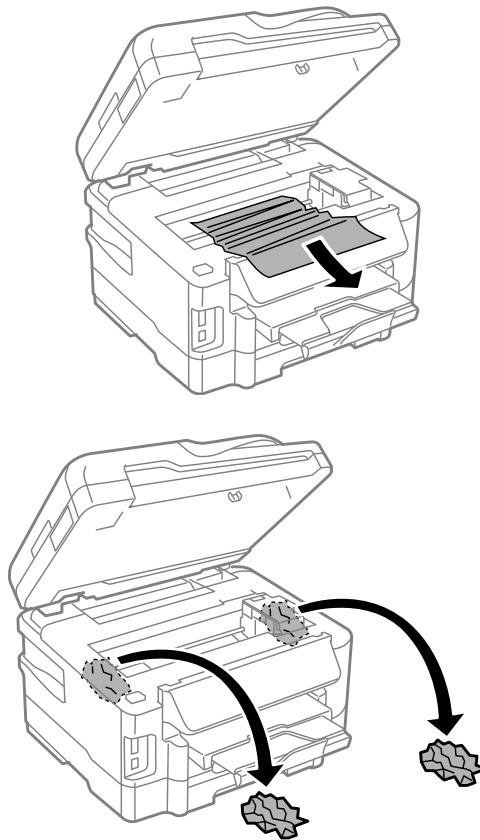
**Svarbu:**

*Kai atidarytas dokumentų dangtis, skaitytuvo įrenginio nekelkite.*



## Spausdinimo / kopijavimo trikčių šalinimas

- 3** Pašalinkite visą viduje esantį popierių, įskaitant suplėšytas dalis.



**Svarbu:**

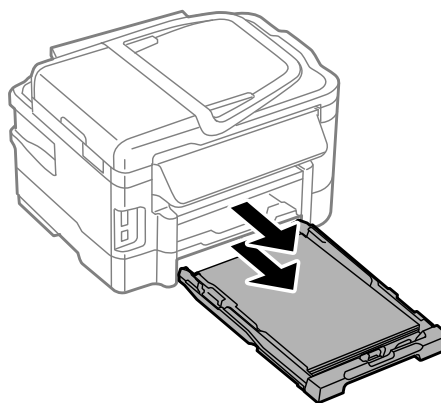
*Nelieskite plokščio balto kabelio, prijungto prie kasetės laikiklio.*

- 4** Lėtai uždarykite skaitytuvo įrenginį.

---

## Įstrigusio popieriaus išėmimas iš popieriaus kasetės

- 1** Ištraukite popieriaus kasetę.

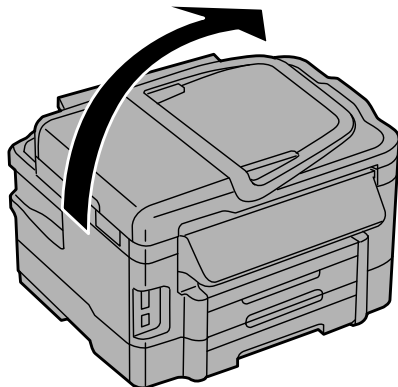


## Spausdinimo / kopijavimo trikčių šalinimas

**Pastaba:**

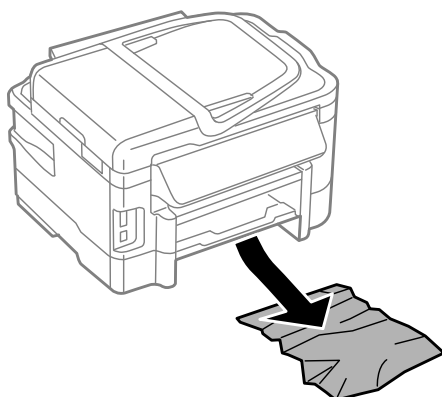
Jei negalite ištraukti kasetės, atjunkite maitinimo laidą nuo gaminio ir elektros lizdo. Atjunkite nuo gaminio visus kitus kabelius.

Atsargiai pastatykite gaminį ant šono, kaip parodyta toliau, ir atsargiai ištraukite kasetę.

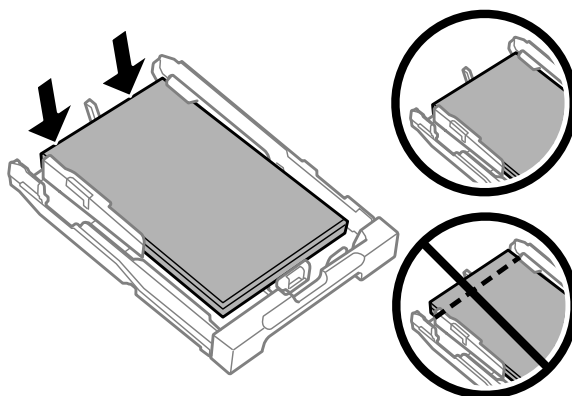


**2** Išimkite iš kasetės įstrigusį popierių.

**3** Atsargiai išimkite gaminyje įstrigusį popierių.



**4** Sulygiuokite popieriaus kraštus.

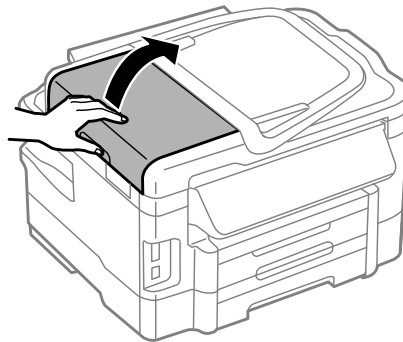


**5** Laikydami kasetę lygiai, lėtai ir atsargiai įkiškite ją iki galo į gaminį.

## Įstrigusio popieriaus išėmimas iš automatinio dokumentų tiektuvo (ADF)

**1** Išimkite popieriaus šūsnį iš ADF įvesties dėklo.

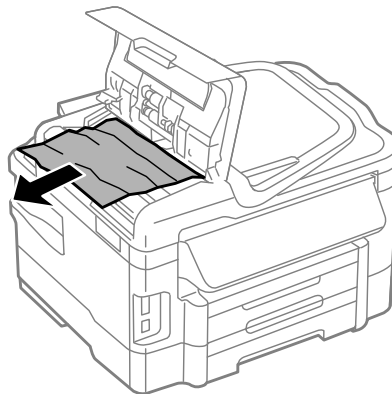
**2** Atidarykite ADF dangtį.



**Svarbu:**

*įsitikinkite, kad prieš išimdami užstrigusį popierių atidarėte ADF dangtį. Jei dangčio neatidarysite, galite sugadinti gaminį.*

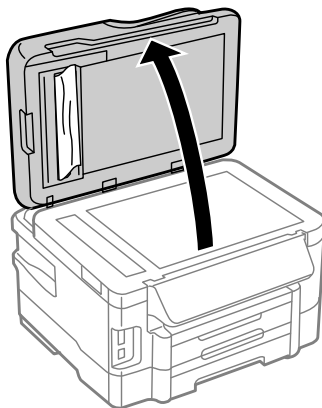
**3** Atsargiai išimkite įstrigusį popierių.



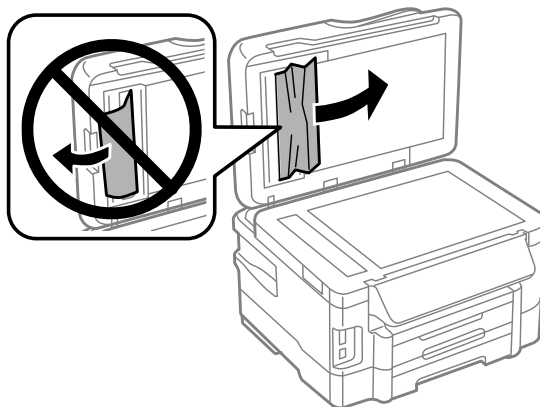
**4** Uždarykite ADF dangtį.

## Spausdinimo / kopijavimo trikčių šalinimas

- 5** Atidarykite dokumentų dangtį.

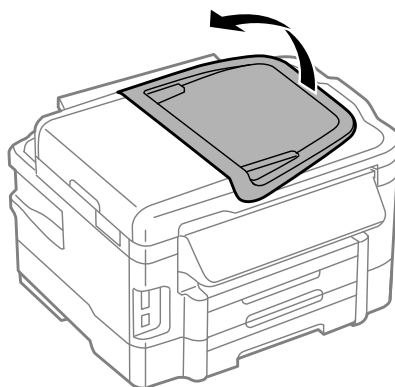


- 6** Atsargiai išimkite įstrigusį popierių.



- 7** Uždarykite dokumentų dangtį.

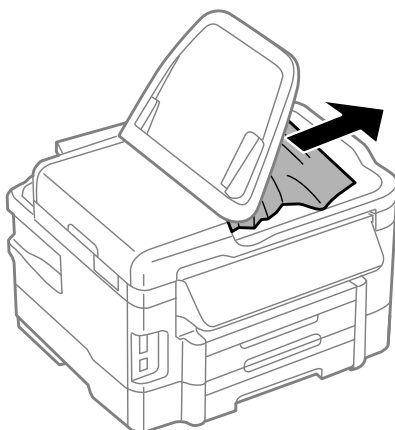
- 8** Pakelkite ADF įvesties dėklą.



## Spausdinimo / kopijavimo trikčių šalinimas

9

Atsargiai išimkite įstrigusį popierių.



10

Grąžinkite ADF įvesties dėklą į pradinę padėtį.

---

## Kaip išvengti popieriaus strigčių

Jei popierius stringa dažnai, patikrinkite žemiau nurodytus dalykus.

- ☐ Naudojate švelnų nesusisukusį ir nesuglamžytą popierių.
- ☐ Naudojate kokybišką popierių.
- ☐ Spausdinama popieriaus pusė yra nukreipta žemyn popieriaus kasetėje.
- ☐ Spausdinama popieriaus pusė yra nukreipta aukštyn galinėje popieriaus tiektuvo angoje.
- ☐ Popieriaus šūsnis prieš įkraunant buvo išskeistas.
- ☐ Jei naudojate paprastą popierių, nedėkite popieriaus virš linijos, esančios žemiau kraštų kreiptuvo viduje esančios rodyklės žymos ▼.  
Jei naudojate „Epson“ specialią laikmeną, įsitikinkite, kad lakštų skaičius yra mažesnis už atitinkamai terpei nurodytą limitą.  
➔ „Popieriaus pasirinkimas“ puslapyje 20
- ☐ Kraštų kreiptuvai pristumti prie popieriaus kraštų.
- ☐ Gaminys stovi ant lygaus, stabilaus paviršiaus, kuris išsikiša iš po gaminio pagrindo visomis kryptimis. Kampu pakreiptas gaminys tinkamai neveiks.

---

## Pakartotinis spausdinimas po popieriaus strigties (tik Windows)

Kai dėl popieriaus strigties nutraukėte spausdinimo užduotį, galite išspausdinti likusius lapus, nespausdindami pakartotinai tų, kurie jau buvo išspausdinti.

1

Pašalinkite popieriaus strigtį.

➔ „Popieriaus strigtys“ puslapyje 141

## Spausdinimo / kopijavimo trikčių šalinimas

- 2 Atsidarykite spausdintuvo nustatymus.  
➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Windows“ sistemoje” puslapyje 43
- 3 Pasirinkite žymimąjį langelį **Print Preview (Spausdinimo peržiūra)**, esantį spausdintuvo tvarkyklės lange Main (Pagrindinis).
- 4 Pasirinkite reikiamas spausdinimo nuostatas.
- 5 Spustelėkite **OK (Gera)**, kad uždarytumėte spausdintuvo nustatymų langą, tada spausdinkite savo failą. Tada atsidarys langas Print Preview (Spausdinimo peržiūra).
- 6 Kairėje pusėje esančiame puslapių sąrašo langelyje pasirinkite jau atspausdintą lapą, tada pasirinkite **Remove Page (Šalinti puslapį)** iš meniu Print Options (Spausdinimo variantai). Kartokite šį veiksmą visiems jau išspausdintiems lapams.
- 7 Spustelėkite parinktį **Print (Spausd.)**, esančią lange Print Preview (Spausdinimo peržiūra).

## Spausdinimo kokybės žinynas

Jei turite spausdinimo kokybės problemų, palyginkite jas su toliau pateiktomis iliustracijomis. Paspauskite iliustracijos antraštę, kuri labiausiai perteikia jūsų spaudinius.

<p>enthalten alle i Aufdruck. W J 5008 "Regel</p> <p>Geras pavyzdys</p>	 <p>Geras pavyzdys</p>
<p>enthalten alle i Aufdruck. W J 5008 "Regel</p> <p>➔ „Horizontalios juostos” puslapyje 152</p>	<p>enthalten alle i Aufdruck. W J 5008 "Regel</p> <p>➔ „Vertikalios linijos arba nelygumas” puslapyje 152</p>
 <p>➔ „Horizontalios juostos” puslapyje 152</p>	 <p>➔ „Vertikalios linijos arba nelygumas” puslapyje 152</p>

## Spausdinimo / kopijavimo trikčių šalinimas

	
➔ „Spalvos neteisingos arba jų trūksta“ puslapyje 153	➔ „Neryškus arba išsteptas spaudinys“ puslapyje 153

---

## Horizontalios juostos

- ☐ Įsitikinkite, kad į galinę popieriaus tiektuvo angą įdėto popieriaus spausdinama popieriaus pusė (baltesnė arba blizgesnė pusė) yra nukreipta į viršų.
- ☐ Įsitikinkite, kad į popieriaus kasetę įdėto popieriaus spausdinama popieriaus pusė (baltesnė arba blizgesnė pusė) yra nukreipta į žemyn.
- ☐ Paleiskite programą „Nozzle Check“ (Purkštukų patikrinimas) ir tada nuvalykite spausdinimo galvutes, kurių purkštukų patikrinimo rezultatai nurodė defektų.  
➔ „Spausdinimo galvutės purkštukų patikrinimas“ puslapyje 119
- ☐ Norėdami geriausių rezultatų, atidarykite rašalo kasetės pakuotę, išnaudokite ją per šešis mėnesius.
- ☐ Pabandykite naudoti originalias „Epson“ rašalo kasetes.
- ☐ Įsitikinkite, kad skystųjų kristalų ekrane arba spausdintuvo tvarkyklėje pasirinktas popieriaus tipas sutampa su į gaminį įdėto popieriaus tipu.  
➔ „Popieriaus pasirinkimas“ puslapyje 20
- ☐ Jei 2,5 cm intervalais pasirodo juostos, paleiskite paslaugų programą Print Head Alignment (Spausdinimo galvučių išlygiavimas).  
➔ „Spausdinimo galvutės išlygiavimas“ puslapyje 123
- ☐ Jei kopijoje matomas „moire“ (kryžminio šešėliavimo) raštas, skystųjų kristalų ekrane pakeiskite nustatymą **Reduce/Enlarge** arba pakeiskite originalo padėtį.
- ☐ Jei yra kopijos kokybės problema, nuvalykite gaminio išorę.  
➔ „Gaminio išorės valymas“ puslapyje 127

---

## Vertikalios linijos arba nelygumas

- ☐ Įsitikinkite, kad į galinę popieriaus tiektuvo angą įdėto popieriaus spausdinama popieriaus pusė (baltesnė arba blizgesnė pusė) yra nukreipta į viršų.
- ☐ Įsitikinkite, kad į popieriaus kasetę įdėto popieriaus spausdinama popieriaus pusė (baltesnė arba blizgesnė pusė) yra nukreipta žemyn.
- ☐ Paleiskite programą „Nozzle Check“ (Purkštukų patikrinimas) ir tada nuvalykite spausdinimo galvutes, kurių purkštukų patikrinimo rezultatai nurodė defektų.  
➔ „Spausdinimo galvutės purkštukų patikrinimas“ puslapyje 119



## Spausdinimo / kopijavimo trikčių šalinimas

- ❑ Paleiskite priežiūros priemonę „Print Head Alignment (Spausdinimo galvutės išlygiavimas)“.
  - ➔ „Spausdinimo galvutės išlygiavimas“ puslapyje 123
- ❑ Windows sistemoje nuimkite žymą nuo žymimojo langelio **High Speed (Dideliu greičiu)**, esančio spausdintuvo tvarkyklės lange More Options (Daugiau pasirinkčių). Dėl išsamesnės informacijos žr. žiniatinklio pagalbą. „Mac OS X“ sistemoje pasirinkite nustatymo High Speed Printing reikšmę **Off (Išjungtas)**. Norėdami matyti High Speed Printing, spustelėkite šiuose meniu: **System Preferences, Print & Scan** („Mac OS X“ 10.7) arba **Print & Fax** („Mac OS X“ 10.6 arba 10.5), jūsų gaminys (sąrašo laukelyje Printers) **Options & Supplies**, o tada **Driver**.
- ❑ Įsitikinkite, kad skystųjų kristalų ekrane arba spausdintuvo tvarkyklėje pasirinktas popieriaus tipas sutampa su į gaminį įdėto popieriaus tipu.
  - ➔ „Popieriaus pasirinkimas“ puslapyje 20
- ❑ Jei yra kopijos kokybės problema, nuvalykite gaminio išorę.
  - ➔ „Gaminio išorės valymas“ puslapyje 127

---

## Spalvos neteisingos arba jų trūksta

- ❑ Windows sistemoje panaikinkite nustatymą **Grayscale (Pilki tonai)** spausdintuvo tvarkyklės lange Main (Pagrindinis). „Mac OS X“ sistemoje panaikinkite nustatymo **Grayscale (Pilki tonai)** žymėjimą spausdintuvo tvarkyklės dialogo lango Print (Spausd) nustatyme Print Settings (Spausdinimo nustatymai). Dėl išsamesnės informacijos žr. žiniatinklio pagalbą.
- ❑ Pakoreguokite spalvos nustatymus savo programos arba spausdintuvo tvarkyklės nustatymuose. Windows sistemoje: pažymėkite langą More Options (Daugiau pasirinkčių). „Mac OS X“ sistemoje patikrinkite dialogo langą Color Options, esantį dialogo lange Print (Spausd.). Dėl išsamesnės informacijos žr. žiniatinklio pagalbą.
- ❑ Paleiskite programą „Nozzle Check“ (Purkštukų patikrinimas) ir tada nuvalykite spausdinimo galvutes, kurių purkštukų patikrinimo rezultatai nurodė defektų.
  - ➔ „Spausdinimo galvutės purkštukų patikrinimas“ puslapyje 119
- ❑ Jei ką tik pakeitėte rašalo kasetę, įsitikinkite, kad nepraėjo ant dėžutės nurodyta galiojimo data. Jei ilgai nenaudojote gaminio, „Epson“ rekomenduoja pakeisti rašalo kasetes.
  - ➔ „Rašalo kasetės pakeitimas“ puslapyje 116
- ❑ Pamėginkite naudoti originalias „Epson“ rašalo kasetes ir „Epson“ rekomenduojamą popierių.

---

## Neryškus arba išteptas spaudinys

- ❑ Pamėginkite naudoti originalias „Epson“ rašalo kasetes ir „Epson“ rekomenduojamą popierių.
- ❑ Įsitikinkite, kad gaminys stovi ant lygaus, stabilaus paviršiaus, kuris išsikiša iš po gaminio pagrindo visomis kryptimis. Kampu pakreiptas gaminys tinkamai neveiks.
- ❑ Įsitikinkite, kad jūsų popierius nėra pažeistas, suteptas ar pernelyg senas.
- ❑ Įsitikinkite, kad popierius sausas ir kad į galinę popieriaus tiektuvo angą įdėto popieriaus spausdinama popieriaus pusė (baltesnė arba blizgesnė pusė) yra nukreipta į viršų.

## Spausdinimo / kopijavimo trikčių šalinimas

- ❑ Įsitikinkite, kad popierius sausas ir kad į popieriaus kasetę įdėto popieriaus spausdinama popieriaus pusė (baltesnė arba blizgesnė pusė) yra nukreipta žemyn.
- ❑ Jei popierius susisukęs spausdinimo pusės kryptimi, prieš kišdami į spausdintuvą išlyginkite jį arba lengvai užsukite priešinga kryptimi.
- ❑ Įsitikinkite, kad skystųjų kristalų ekrane arba spausdintuvo tvarkyklėje pasirinktas popieriaus tipas sutampa su į gaminį įdėto popieriaus tipu.  
➔ „Popieriaus pasirinkimas” puslapyje 20
- ❑ Atspausdinę ištraukite lapus po vieną iš išvesties dėklo.
- ❑ Nieko nelieskite ir neleiskite liestis su atspausdinta blizgaus popieriaus puse. Atsižvelkite į popieriaus laikymo ir naudojimo instrukcijas.
- ❑ Paleiskite programą „Nozzle Check“ (Purkštukų patikrinimas) ir tada nuvalykite spausdinimo galvutes, kurių purkštukų patikrinimo rezultatai nurodė defektų.  
➔ „Spausdinimo galvutės purkštukų patikrinimas” puslapyje 119
- ❑ Paleiskite priežiūros priemonę „Print Head Alignment“.  
➔ „Spausdinimo galvutės išlygiavimas” puslapyje 123
- ❑ Jei spausdinate didelio tankio duomenis ant paprasto popieriaus naudodami automatinį dvipusį spausdinimą, sumažinkite **Print Density (Spausdinimo tankis)** ir savo spausdintuvo tvarkyklės lange Print Density Adjustment (Spausdinimo tankio koregavimas) („Windows“) arba Two-sided Printing Settings („Mac OS X“) pasirinkite ilgesnį **Increased Ink Drying Time (Ilgesnis rašalo džiūvimo laikas)**.
- ❑ Jei išspausdinus popierius išteptas rašalu, išvalykite gaminio vidų.  
➔ „Gaminio vidaus valymas” puslapyje 128
- ❑ Jei yra kopijos kokybės problema, nuvalykite gaminio išorę.  
➔ „Gaminio išorės valymas” puslapyje 127

## Įvairios spausdinimo triktys

---

### Neteisingi arba iškraipyti simboliai

- ❑ Išvalykite pristabdytus spausdinimo darbus.  
➔ „Spausdinimo atšaukimas” puslapyje 48
- ❑ Išjunkite gaminį ir kompiuterį. Įsitikinkite, kad tinkamai prijungtas gaminio sąsajos kabelis.
- ❑ Pašalinkite spausdintuvo tvarkyklę ir pakartotinai įdiekite.  
➔ „Programinės įrangos šalinimas” puslapyje 133

---

## Neteisingos paraštės

- ☐ Patikrinkite, ar į galinę popieriaus tiektuvo angą arba popieriaus kasetę tinkamai įdėtas popierius.
  - ➔ „Popieriaus įkrovimas į popieriaus kasetę” puslapyje 24
  - ➔ „Vokų įkrovimas į popieriaus kasetę” puslapyje 28
  - ➔ „Popieriaus ir vokų įdėjimas į galinę popieriaus tiektuvo angą” puslapyje 31
- ☐ Patikrinkite savo programoje paraščių nustatymus. Įsitikinkite, kad paraštės neviršija puslapio spausdinimo srities.
  - ➔ „Spausdinama sritis” puslapyje 173
- ☐ Įsitikinkite, spausdintuvo tvarkyklės nustatymai atitinka jūsų naudojamo popieriaus dydį.  
„Windows“ sistemoje patikrinkite langą „Main (Pagrindinis)“.  
Mac OS X sistemoje: dialogo lange Page Setup pažymėkite dialogo langą Print (Spausd.).
- ☐ Jei paraštės vis tiek išlieka net ir spausdinant naudojant spausdinimą be rėmelių, išbandykite vieną iš šių veiksmų.  
Sistemoje „Windows“ spustelėkite mygtuką **Extended Settings (Išplėstinės nuostatos)**, esantį spausdintuvo tvarkyklės lange Maintenance (Tech. priežiūra), tada pasirinkite **Remove white borders (Pašalinti baltas paraštes)**.  
„Mac OS X“ sistemoje pasirinkite nustatymo Remove white borders (Pašalinti baltas paraštes) reikšmę **On (Įjungtas)**. Norėdami matyti Remove white borders (Pašalinti baltas paraštes), spustelėkite šiuose meniu: **System Preferences, Print & Scan** („Mac OS X“ 10.7) arba **Print & Fax** („Mac OS X“ 10.6 arba 10.5), jūsų spausdintuvą (sąrašo laukelyje Printers) **Options & Supplies**, o tada **Driver**.
- ☐ Pašalinkite spausdintuvo tvarkyklę ir pakartotinai įdiekite.
  - ➔ „Programinės įrangos šalinimas” puslapyje 133

---

## Spaudinyje simboliai spausdinami šiek tiek nuožulniai

- ☐ Patikrinkite, ar į galinę popieriaus tiektuvo angą arba popieriaus kasetę tinkamai įdėtas popierius.
  - ➔ „Popieriaus įkrovimas į popieriaus kasetę” puslapyje 24
  - ➔ „Vokų įkrovimas į popieriaus kasetę” puslapyje 28
  - ➔ „Popieriaus ir vokų įdėjimas į galinę popieriaus tiektuvo angą” puslapyje 31
- ☐ Jei spausdintuvo tvarkyklės lange Main (Pagrindinis) pasirinkta nustatymo Quality (Kokybė) reikšmė **Draft (Juodraštis)** („Windows“) arba Print Settings (Spausdinimo nustatymai) pasirinkta nustatymo Print Quality (Spausdinimo kokybė) reikšmė **Fast Economy (Greitai ekon. rež.)** („Mac OS X“), pasirinkite kitą nustatymą.

---

## Nukopijuoto vaizdo dydis arba padėtis neteisinga

- ☐ Įsitikinkite, kad valdymo skydelyje pasirinktas popieriaus formatas, maketas arba mažinimo / didinimo nustatymas atitinka naudojamą popierių.
- ☐ Jei kopijos kraštai apkarpyti, paslinkite originalą šiek tiek toliau nuo kampo.
- ☐ Nuvalykite skaitytuvo stiklą.
  - ➔ „Gaminio išorės valymas” puslapyje 127

---

## Atvirkščias atvaizdas

- ☐ Windows sistemoje: nuimkite žymą nuo žymimojo langelio **Mirror Image (Veidrodinis atvaizdas)**, esančio spausdintuvo tvarkyklės lange More Options (Daugiau pasirinkčių), arba panaikinkite Mirror Image (Veidrodinis atvaizdas) nustatymą programoje.  
Mac OS X sistemoje: nuimkite žymą nuo žymimojo langelio **Mirror Image (Veidrodinis atvaizdas)**, esančio spausdintuvo tvarkyklės dialogo lango Print (Spausd.) nustatyme **Print Settings (Spausdinimo nustatymai)**, arba taikomojoje programoje išjunkite nustatymą Mirror Image (Veidrodinis atvaizdas).  
Dėl išsamesnės informacijos žr. spausdintuvo tvarkyklės arba naudojamos programos žiniatinklio pagalbą.
- ☐ Pašalinkite spausdintuvo tvarkyklę ir pakartotinai įdiekite.  
➔ „Programinės įrangos šalinimas“ puslapyje 133

---

## Spausdinami tušti puslapiai

- ☐ Įsitikinkite, spausdintuvo tvarkyklės nustatymai atitinka jūsų naudojamo popieriaus dydį.  
„Windows“ sistemoje patikrinkite langą „Main (Pagrindinis)“.  
Mac OS X sistemoje: dialogo lange Page Setup pažymėkite dialogo langą Print (Spausd.).
- ☐ Windows sistemoje: pažymėkite nustatymą **Skip Blank Page (Praleisti tuščią puslapį)** spustelėję mygtuką **Extended Settings (Išplėstinės nuostatos)** spausdintuvo tvarkyklės lange Maintenance (Tech. priežiūra).  
„Mac OS X“ sistemoje pasirinkite nustatymo Skip Blank Page (Praleisti tuščią puslapį) reikšmę **On (Įjungtas)**.  
Norėdami matyti Skip Blank Page (Praleisti tuščią puslapį), spustelėkite šiuose meniu: **System Preferences, Print & Scan** („Mac OS X“ 10.7) arba **Print & Fax** („Mac OS X“ 10.6 arba 10.5), jūsų gaminys (sąrašo laukelyje Printers) **Options & Supplies**, o tada **Driver**.
- ☐ Pašalinkite spausdintuvo tvarkyklę ir pakartotinai įdiekite.  
➔ „Programinės įrangos šalinimas“ puslapyje 133

---

## Atspausdinta pusė ištepta arba nusitrynusi

- ☐ Jei popierius susisukęs spausdinimo pusės kryptimi, prieš kišdami į spausdintuvą išlyginkite jį arba lengvai užsukite priešinga kryptimi.
- ☐ Atspausdinkite keletą kopijų ant skaitytuvo stiklo neuždėję jokio dokumento.  
➔ „Gaminio vidaus valymas“ puslapyje 128
- ☐ Pašalinkite spausdintuvo tvarkyklę ir pakartotinai įdiekite.  
➔ „Programinės įrangos šalinimas“ puslapyje 133

---

## Spausdina pernelyg lėtai

- ☐ Įsitikinkite, kad skystųjų kristalų ekrane arba spausdintuvo tvarkyklėje pasirinktas popieriaus tipas sutampa su į gaminį įdėto popieriaus tipu.  
➔ „Popieriaus pasirinkimas“ puslapyje 20

## Spausdinimo / kopijavimo trikčių šalinimas

- ❑ Sistemoje „Windows“ spausdintuvo tvarkyklės lange Main (Pagrindinis) pasirinkite **Quality (Kokybė)**.  
Mac OS X sistemoje: pasirinkite žemesnę nustatymo Print Quality (Spausdinimo kokybė) vertę spausdintuvo tvarkyklės dialogo lango Print (Spausd.) dialogo lange Print Settings (Spausdinimo nustatymai).
  - ➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Windows“ sistemoje“ puslapyje 43
  - ➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės „Mac OS X“ sistemoje“ puslapyje 44
- ❑ Uždarykite visas nereikalingas programas.
- ❑ Jei ilgesnį laiką nenutrūkstamai spausdinate, spausdinimas gali labai sulėtėti. Tuo siekiama sumažinti spausdinimo greitį, kad būtų išvengta gaminio mechanizmo perkaitimo ir pažeidimų. Jei taip atsitinka, jūs galite tęsti spausdinimą, tačiau mes patariame sustoti ir bent 45 minučių palaikyti gaminį įjungtą nespausdinant. (Esant išjungtam maitinimui gaminys neatsistato). Vėl pradėjus spausdinti, gaminys spausdins normaliu greičiu.
- ❑ Pašalinkite spausdintuvo tvarkyklę ir pakartotinai įdiekite.
  - ➔ „Programinės įrangos šalinimas“ puslapyje 133

Jei išbandę visus ką tik nurodytus metodus nepašalinsite trikties, žr. šį skyrelį:

- ➔ „Spausdinimo spartos padidinimas (tik „Windows“ sistemoje)“ puslapyje 161

## Popierius netinkamai tiekiamas

---

### Popierius nepaduodamas

Ištraukite popierių ir įsitikinkite, kad:

- ❑ Jūs pilnai įstatėte popieriaus kasetę į gaminį.
- ❑ Popierius nesusisukęs ir nesusiglamžęs.
- ❑ Popierius nėra pernelyg senas. Dėl išsamesnės informacijos skaitykite instrukciją, kuri buvo supakuota kartu su popieriumi.
- ❑ Jei naudojate paprastą popierių, nedėkite popieriaus virš linijos, esančios žemiau kraštų kreiptuvo viduje esančios rodyklės žymos ▼.  
Jei naudojate „Epson“ specialią laikmeną, įsitikinkite, kad lakštų skaičius yra mažesnis už atitinkamai terpei nurodytą limitą.
  - ➔ „Popieriaus pasirinkimas“ puslapyje 20
- ❑ Popierius neužstrigo gaminyje. Jei užstrigo – ištraukite užstrigusį popierių.
  - ➔ „Popieriaus strigtys“ puslapyje 141
- ❑ Rašalo kasetės nėra išseikvotos. Jei kuri nors rašalo kasetė išseikvota, pakeiskite ją.
  - ➔ „Rašalo kasetės pakeitimas“ puslapyje 116
- ❑ Jūs vykdėte visas specialias instrukcijas, kurios buvo supakuotos su įsigytu popieriumi.

---

## Daugybinis puslapių padavimas

- ☐ Jei naudojate paprastą popierių, nedėkite popieriaus virš linijos, esančios žemiau kraštų kreiptuvo viduje esančios rodyklės žymos ▼.  
Jei naudojate „Epson“ specialią laikmeną, įsitikinkite, kad lakštų skaičius yra mažesnis už atitinkamai terpei nurodytą limitą.  
➔ „Popieriaus pasirinkimas“ puslapyje 20
- ☐ Kraštų kreiptuvai turi būti pristumti prie popieriaus kraštų.
- ☐ Įsitikinkite, kad popierius nesusisukęs ir susilankstęs. Jei popierius susisukęs ar susilankstęs, prieš kišdami į spausdintuvą išlyginkite jį arba lengvai užsukite priešinga kryptimi.
- ☐ Ištraukite popierių ir įsitikinkite, kad jis nėra pernelyg plonas.  
➔ „Popierius“ puslapyje 173
- ☐ Išskleiskite popieriaus šūsnį, kad atskirtumėte popieriaus lapus, tada vėl įkraukite popierių.
- ☐ Jei spausdinama per daug failo kopijų, patikrinkite spausdintuvo tvarkyklės nustatymą Copies (Kopijos) taip kaip nurodyta, be to, patikrinkite savo programos nustatymą.  
Windows sistemoje: patikrinkite nustatymą Copies (Kopijos) lange Main (Pagrindinis).  
Mac OS X sistemoje: patikrinkite nustatymą Copies dialogo lange Print (Spausd.).

---

## Popierius įkrautas neteisingai

Jei popierių į gaminį įkišote per giliai, gaminys negali tinkamai jo paduoti. Išjunkite gaminį ir atsargiai išimkite popierių. Po to įjunkite gaminį ir tinkamai įdėkite popierių.

---

## Popierius išlenda ne visiškai arba sulankstytas

- ☐ Jei popierius išstumiamas ne iki galo, paspauskite vieną iš ⬅ mygtukų, kad popierius būtų išstumtas. Jei popierius įstrigo gaminyje, ištraukite jį, laikydamiesi nurodytame skyriuje pateikiamų instrukcijų.  
➔ „Popieriaus strigtys“ puslapyje 141
- ☐ Jei popierius išstumiamas sulankstytas, jis gali būti drėgnas arba pernelyg plonas. Įkraukite naują popieriaus šūsnį.

**Pastaba:**

nepanaudotą popierių laikykite originalioje pakuotėje sausoje aplinkoje.

---

## Gaminys nespausdina

---

### Nė viena lemputė nešviečia

- ☐ Paspauskite ⏻ mygtuką ir įsitikinkite, kad gaminys įjungtas.
- ☐ Įsitikinkite, kad maitinimo laidas tinkamai prijungtas.

## Spausdinimo / kopijavimo trikčių šalinimas

- ❑ Įsitikinkite, kad veikia jūsų elektros lizdas, ir kad elektros srovė nėra kontroliuojama sieniniu jungikliu arba laikmačio.

---

## Lemputės užsidegė ir tada užgeso.

Gaminio įtampa gali neatitikti kištukinio lizdo vardinės įtampos. Išjunkite gaminį ir nedelsiant ištraukite kištuką iš lizdo. Tada patikrinkite galinėje gaminio pusėje esančią etiketę.



### **Perspėjimas:**

Jei įtampa neatitinka, **NEBEKIŠKITE KIŠTUKO Į MAITINIMO LIZDĄ**. Susisiekite su pardavėju.

---

## Šviečia tik maitinimo lemputė

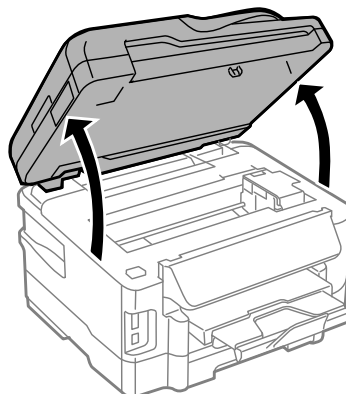
- ❑ Išjunkite gaminį ir kompiuterį. Įsitikinkite, kad tinkamai prijungtas gaminio sąsajos kabelis.
- ❑ Jei naudojate USB sąsają, įsitikinkite, kad naudojamas kabelis atitinka USB arba „Hi-Speed“ USB standartus.
- ❑ Jei gaminį prie kompiuterio jungiate per USB šakotuvą, gaminį junkite prie pirmos pakopos šakotuvo nuo kompiuterio. Jei kompiuteris vis dar neatpažįsta spausdintuvo tvarkyklės, pabandykite gaminį prie kompiuterio prijungti tiesiogiai, ne per USB šakotuvą.
- ❑ Jei gaminį prie kompiuterio jungiate per USB šakotuvą, įsitikinkite, kad kompiuteris atpažįsta USB šakotuvą.
- ❑ Jei bandote spausdinti didelį paveikslėlį, gali neužtekti jūsų kompiuterio atminties. Pabandykite sumažinti paveikslėlio rezoliuciją arba atspausdinti mažesnio dydžio paveikslėlį. Jums gali tekti įdiegti kompiuteryje daugiau operatyviosios atminties.
- ❑ „Windows“ sistemos naudotojai bet kokius pristabdytus spausdinimo darbus gali išvalyti programoje „Windows Spooler (Windows kaupos)“.
  - ➔ „Spausdinimo atšaukimas“ puslapyje 48
- ❑ Pašalinkite spausdintuvo tvarkyklę ir pakartotinai įdėkite.
  - ➔ „Programinės įrangos šalinimas“ puslapyje 133

---

## Pakeitus rašalo kasetę rodoma rašalo klaida

1

Atidarykite skaitytuvą.

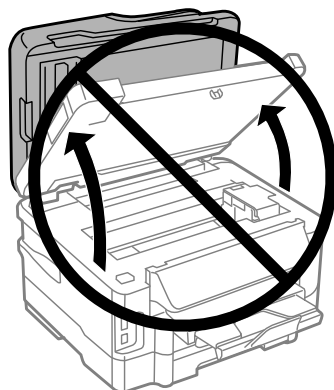


## Spausdinimo / kopijavimo trikčių šalinimas



**Svarbu:**

*Kai atidarytas dokumentų dangtis, skaitytuvo įrenginio nekelkite.*



**2**

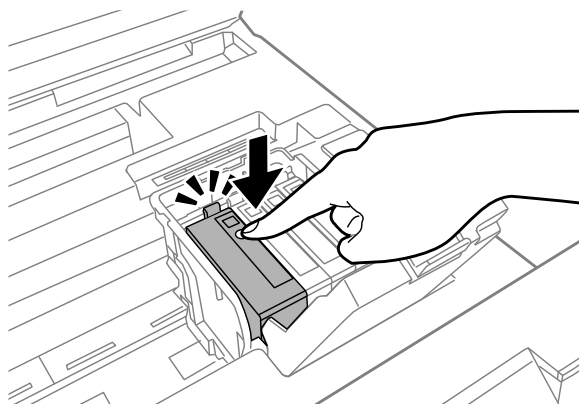
Įsitikinkite, kad rašalo kasetės laikiklis pasislinkęs į rašalo kasetės pakeitimo padėtį.

**Pastaba:**

*jei rašalo kasetės laikiklis kraštinėje dešinėje padėtyje, meniu Home įjunkite režimą **Setup**, pasirinkite **Maintenance**, po to **Ink Cartridge Replacement**.*

**3**

Atidarykite rašalo kasetės dangtį. Ištraukite ir pakartotinai įstatykite rašalo kasetę, tada tęskite rašalo kasetės įdėjimo procedūrą.



**4**

Tvirtai uždarykite rašalo kasetės dangtį.

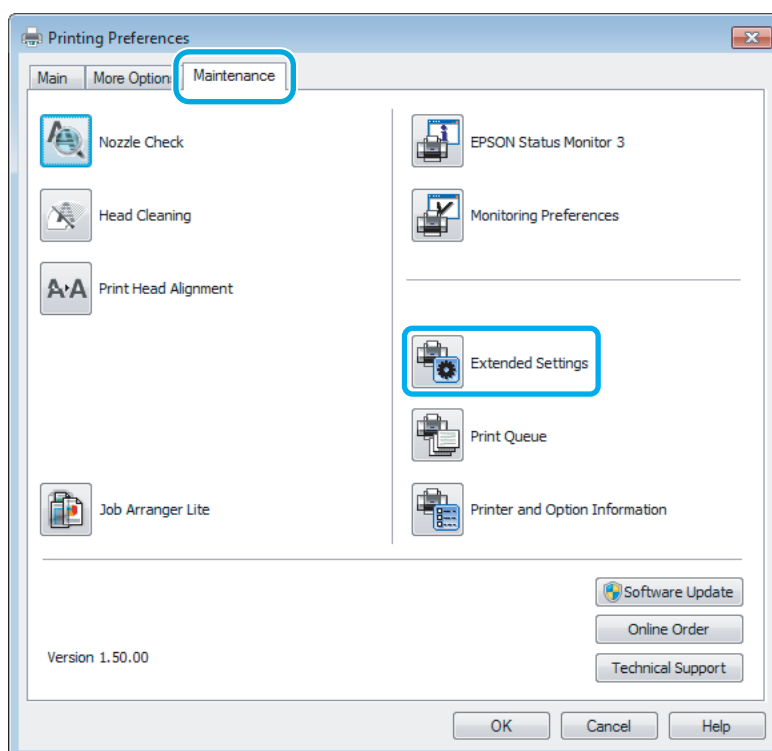
**5**

Lėtai uždarykite skaitytuvo įrenginį.



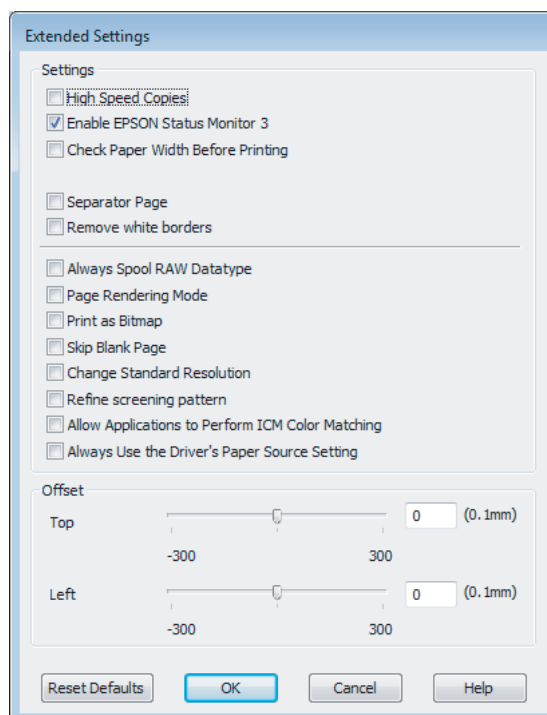
## Spausdinimo spartos padidinimas (tik „Windows“ sistemoje)

Jei spausdinimas vyksta lėtai, spausdinimo spartą galima padidinti lange Extended Settings (Išplėstinės nuostatos) pasirinkus tam tikras nuostatas. Spustelėkite **Extended Settings (Išplėstinės nuostatos)** mygtuką spausdintuvo tvarkyklės lange Maintenance (Tech. priežiūra).



## Spausdinimo / kopijavimo trikčių šalinimas

Parodomas toks dialogo langas.



Pasirinkite žemiau išvardintus žymimuosius langelius ir spausdinimo sparta gali padidėti.

- ☐ High Speed Copies (Kopijos dideliu greičiu)
- ☐ Always spool RAW datatype (Visada talpinti RAW duomenų tipą)
- ☐ Page Rendering Mode (Puslapio perteikimo režimas)
- ☐ Print as Bitmap (Spausdinti kaip rastrą)

Dėl išsamesnės informacijos apie kiekvieną elementą žr. žiniatinklio pagalbą.

## Kita problema

### Tylus spausdinimas ant paprasto popieriaus

Kai pasirinktas popieriaus tipas yra paprastas popierius ir spausdintuvo tvarkyklėje pasirinkta kokybė Standard (Standartin.) („Windows“) arba Normal (Įprasta k.) („Mac OS X“), gaminys spausdina dideliu greičiu. Pabandykite pasirinkti Quiet Mode (Tylusis režimas), kad būtų spausdinama tyliau, sumažinus spausdinimo greitį.

Windows sistemoje: pasirinkite žymimąjį langelį Quiet Mode (Tylusis režimas) spausdintuvo tvarkyklės lange Main (Pagrindinis).

„Mac OS X“ sistemoje pasirinkite nustatymo Quiet Mode (Tylusis režimas) reikšmę **On (Įjungtas)**. Norėdami matyti Quiet Mode (Tylusis režimas), spustelėkite šiuose meniu: **System Preferences, Print & Scan** („Mac OS X“ 10.7) arba **Print & Fax** („Mac OS X“ 10.6 arba 10.5), jūsų gaminys (sąrašo laukelyje Printers) **Options & Supplies**, o tada **Driver**.

---

## Nuskaitymo trikčių šalinimas

---

### Pranešimais skystųjų kristalų ekrane arba būsenos lempute nurodomos problemos

- ☐ Įsitikinkite, kad gaminys yra tinkamai prijungtas prie kompiuterio.
- ☐ Išjunkite ir vėl įjunkite gaminį. Jei problema neišsprendžiama, gaminio veikimas gali sutrikti arba gali tekti pakeisti skaitytuvo šviesos šaltinį. Kreipkitės į pardavėją.
- ☐ Įsitikinkite, kad nuskaitymo programinė įranga yra visiškai įdiegta.  
Nuskaitymo programinės įrangos diegimo instrukcijų žr. popieriniame vadove.

### Problemos pradėjus nuskaitymą

- ☐ Patikrinkite būsenos lemputę ir įsitikinkite, kad gaminys yra pasirengęs nuskaitymui.
- ☐ Patikrinkite, ar visi laidai yra tvirtai prijungti prie gaminio ir veikiančio elektros lizdo.  
Jei reikia, išbandykite gaminio kintamosios srovės adapterį įkišdami jį į kito elektros prietaiso kištuką ir įjungdami šį prietaisą.
- ☐ Išjunkite gaminį ir kompiuterį, tada patikrinkite laidinę sąsajos jungtį tarp jų, įsitikindami, kad įtaisai sujungti tvirtai.
- ☐ Įsitikinkite, kad pasirenkate tinkamą gaminį, jei pradėjus nuskaitymą pasirodo skaitytuvų sąrašas.  
  
„Windows“:  
Kai paleidžiate Epson Scan paspausdami piktogramą EPSON Scan ir rodomas sąrašas Select Scanner (Pasirinkite skaitytuvą), įsitikinkite, kad pasirinkote savo gaminio modelį.  
  
„Mac OS X“:  
Kai paleidžiate Epson Scan iš aplanko Applications ir rodomas sąrašas Select Scanner (Pasirinkite skaitytuvą), įsitikinkite, kad pasirinkote savo gaminio modelį.
- ☐ Prijunkite gaminį tiesiogiai prie kompiuterio išorinio USB prievado arba tik per vieną USB šakotuvą. Gaminys gali veikti netinkamai, jį prijungus prie kompiuterio per daugiau kaip vieną USB šakotuvą. Jei problema išlieka, pamėginkite prijungti gaminį tiesiogiai prie kompiuterio.
- ☐ Jei prie jūsų kompiuterio prijungtas daugiau nei vienas gaminys, jis gali neveikti. Prijunkite tik tą gaminį, kurį norite naudoti, po to vėl pamėginkite atlikti nuskaitymą.
- ☐ Jei nuskaitymo programinė įranga tinkamai neveikia, visų pirma pašalinkite programinę įrangą, po to ją vėl įdiekite laikydamiesi popieriniame vadove pateiktų instrukcijų.  
➔ „Programinės įrangos šalinimas“ puslapyje 133

---

## Automatinio dokumentų tiektuvo (ADF) naudojimas

- ☐ Jei dokumento dangtis arba ADF dangtis yra atviri, uždarykite juos ir pamėginkite nuskaityti iš naujo.
- ☐ Įsitikinkite, kad „Epson Scan“ pasirinkote arba **Office Mode (Raštinės režimas)**, arba **Professional Mode („Professional“ režimas)**.
- ☐ Patikrinkite, ar visi laidai yra tvirtai prijungti prie gaminio ir veikiančio elektros lizdo.

---

## Mygtuko naudojimas

**Pastaba:**

Priklausomai nuo gaminio nuskaitymo funkcija gali neveikti naudojant mygtuką.

- ☐ Patikrinkite, ar priskyrėte programą mygtukui.
  - ➔ „Epson Event Manager“ puslapyje 78
- ☐ Įsitikinkite, ar tinkamai įdiegtos priemonės „Epson Scan“ ir „Epson Event Manager“.
- ☐ Jei diegdami „Epson“ programinę įrangą ar ją įdiegę, lange Windows Security Alert (Sistemos Windows saugos įspėjimas) spustelėjote mygtuką **Keep Blocking (Tęsti blokvimą)**, atblokuokite Epson Event Manager.
  - ➔ „Epson Event Manager“ atblokvimas“ puslapyje 164
- ☐ „Mac OS X“:  
įsiregistruokite naudotojo, kuris įdiegė nuskaitymo programinę įrangą, teisėmis. Kiti naudotojai turi iš pradžių paleisti Epson Scanner Monitor programą aplanke Applications (Programos) ir, norėdami atlikti nuskaitymą, paspausti mygtuką.

## „Epson Event Manager“ atblokvimas

- 1** Spustelėkite **Start (Pradėti)** arba mygtuką Start, po to nukreipkite į **Control Panel (Valdymo skydas)**.
- 2** Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.
  - ☐ Windows 7:  
Pasirinkite **System and Security (Sistema ir sauga)**.
  - ☐ Windows Vista:  
Pasirinkite **Security (Sauga)**.
  - ☐ Windows XP:  
Pasirinkite **Security Center (Saugos centras)**.
- 3** Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.
  - ☐ „Windows 7“ ir „Windows Vista“:  
Pasirinkite **Allow a program through Windows Firewall (Leisti programą per Windows užkardą)**.
  - ☐ Windows XP:  
Pasirinkite **Windows Firewall (Windows užkarda)**.

## Nuskaitymo trikčių šalinimas

4

Atlikite vieną iš toliau nurodytų veiksmų.

- ☐ Windows 7:  
Patikrinkite, sąraše Allowed programs and features (Leistinos programos ir funkcijos) pasirinktas **EEventManager Application** žymimasis langelis.
- ☐ Windows Vista:  
Spustelėkite skirtuką **Exceptions (Išimtys)**, patikrinkite, ar sąraše Program or port (Programa arba prievadas) pasirinktas **EEventManager Application** žymimasis langelis.
- ☐ Windows XP:  
Spustelėkite skirtuką **Exceptions (Išimtys)**, patikrinkite, ar sąraše Programs and Services (Programos ir paslaugos) pasirinktas **EEventManager Application** žymimasis langelis.

5

Spustelėkite „OK“ (Gera).

---

## Ne „Epson Scan“ tvarkyklės programinės įrangos naudojimas nuskaitymui

- ☐ Jei naudojate bet kurią su TWAIN suderinamą programą, pvz., Adobe Photoshop Elements, įsitikinkite, kad Scanner (Skaitytuvas) arba Source (Originalas) nustatymuose pasirinktas tinkamas gaminys.
- ☐ Jei negalite nuskaityti naudodami bet kurią su TWAIN suderinamą nuskaitymo programą, pvz., Adobe Photoshop Elements, pašalinkite su TWAIN suderinamą nuskaitymo programą ir vėl ją įdiekite.  
➔ „Programinės įrangos šalinimas“ puslapyje 133

## Su popieriaus tiekimu susijusios problemos

---

### Popierius sutepamas

Gali būti, kad turėsite išvalyti gaminį.

➔ „Gaminio valymas“ puslapyje 127

---

### Tiekiami keli popieriaus lakštai

- ☐ Jei įdedate nepalaikomo popieriaus, gaminys gali tiekti daugiau po kaip vieną popieriaus lakštą.  
➔ „Automatinio dokumentų tiektuvo (ADF) techniniai duomenys“ puslapyje 175
- ☐ Gali būti, kad turėsite išvalyti gaminį.  
➔ „Gaminio valymas“ puslapyje 127

---

### Popieriaus strigtys automatiniame dokumentų tiekтуve (ADF)

Išimkite ADF viduje įstrigusį popierių.

➔ „Įstrigusio popieriaus išėmimas iš automatinio dokumentų tiekтуvo (ADF)“ puslapyje 148

## Su nuskaitymo laiku susijusios problemos

- ☐ Kompiuteriai su „Hi-Speed“ (didelės spartos) išoriniais USB prievadais gali nuskaityti greičiau, nei tie, kuriuose yra išoriniai USB prievada. Jei su gaminiu naudojate „Hi-Speed“ išorinį USB prievadą, įsitikinkite, ar jis atitinka reikalavimus sistemai.  
➔ „Reikalavimai sistemai“ puslapyje 172
- ☐ Nuskaitymas didele skiriamąja geba trunka ilgai.

## Su nuskaitytais vaizdais susijusios problemos

---

### Nuskaitymo kokybė yra nepatenkinama

Nuskaitymo kokybė gali būti pagerinta pakeitus esamus nustatymus arba patikslinus nuskaitytą vaizdą.

➔ „Vaizdo reguliavimo funkcijos“ puslapyje 60

### Nuskaitytame paveikslėlyje matyti originalaus dokumento kitoje pusėje esantis vaizdas

Jei originalas yra išspausdintas ant plono popieriaus, gaminys gali matyti kitoje pusėje esančius paveikslėlius ir jie matysis nuskaitytame vaizde. Pamėginkite nuskaityti originalą kitoje jo pusėje uždėję baltą popieriaus lapą. Taip pat įsitikinkite, ar teisingi originalo nustatymai Document Type (Dokumento tipas) ir Image Type (Vaizdo tipas).

### Simboliai yra iškreipti arba neryškūs

- ☐ Režimu Office Mode (Raštinės režimas) arba Home Mode (Paprastas režimas) pasirinkite žymimąjį langelį **Text Enhancement** (Teksto patobulinimas).
- ☐ Sureguliuokite nustatymą Threshold (Slenkstis).

Home Mode (Paprastas režimas):

Pasirinkite **Black&White (Juoda & balta)** kaip nustatymo Image Type (Vaizdo tipas) reikšmę, spustelėkite mygtuką **Brightness** (Šviesumas) ir pabandykite reguliuoti nustatymą Threshold (Slenkstis).

Office Mode (Raštinės režimas):

Pasirinkite **Black&White (Juoda & balta)** kaip nustatymo Image Type (Vaizdo tipas) reikšmę ir pabandykite reguliuoti nustatymą Threshold (Slenkstis).

Professional Mode („Professional“ režimas):

Pasirinkite **Black&White (Juoda & balta)** kaip Image Type (Vaizdo tipas) nustatymą ir spustelėkite +(Windows) arba ►(Mac OS X) mygtuką šalia **Image Type (Vaizdo tipas)**. Atlikite atitinkamą Image Option (Vaizdo parinktis) nustatymą ir pamėginkite pakoreguoti Threshold (Slenkstis) nustatymą.

- ☐ Padidinkite skiriamosios gebos nustatymą.

### Konvertuojant į redaguojamą tekstą simboliai neatpažįstami teisingai (OCR)

Padėkite dokumentą taip, kad jis ant skaitytuvo stiklo gulėtų tiesiai. Jei dokumentas padėtas kreivai, jis gali būti atpažintas neteisingai.

## Nuskaitymo trikčių šalinimas

### Nuskaitytame vaizde matosi raibuliuojanti struktūra

Raibuliuojanti arba grotuota struktūra (vadinamą „moiré“) gali matytis nuskaitytame spausdinto dokumento vaizde.



- ☐ Pasukite originalų dokumentą.
- ☐ Po nuskaitymo pasukite nuskaitytą vaizdą naudodami taikomąją programą.
- ☐ Pasirinkite žymimąjį laukelį **Desccreening** (Muarų pašalinimas).
- ☐ Kai įjungtas režimas Professional Mode („Professional“ režimas), pakeiskite raiškos nustatymą ir nuskaitykite iš naujo.

### Jūsų vaizde atsiranda netolygi spalva, sutepimai, taškai arba tiesios linijos

Gali tekti išvalyti gaminio vidų.

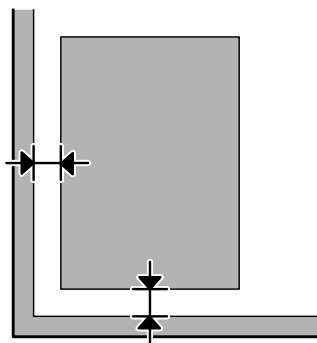
➔ „Gaminio valymas“ puslapyje 127

---

## Nepatenkinama nuskaitymo sritis arba kryptis

### Nenuskaitomi originalaus dokumento kraštai

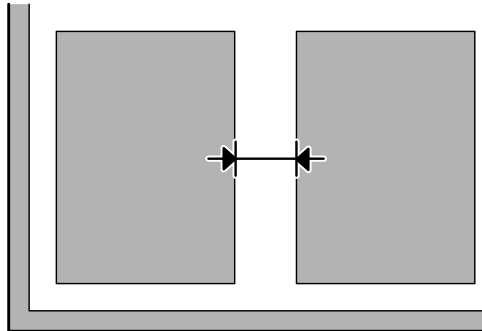
- ☐ Jei režimu Home Mode (Paprastas režimas) arba Professional Mode („Professional“ režimas) atliekate nuskaitymą naudodami miniatiūros peržiūrą, paslinkite dokumentą arba nuotrauką apie 6 mm (0,2 colio) nuo skaitytuvo stiklo horizontalaus ir vertikalios krašto, kad išvengtumėte nukirpimo.
- ☐ Jei atliekate nuskaitymą naudodami mygtuką arba režimu Office Mode (Raštinės režimas), Home Mode (Paprastas režimas) arba Professional Mode („Professional“ režimas) atliekate nuskaitymą naudodami įprastinę peržiūrą, paslinkite dokumentą arba nuotrauką apie 3 mm (0,12 colio) nuo skaitytuvo stiklo horizontalaus ir vertikalios krašto, kad išvengtumėte nukirpimo.



## Nuskaitymo trikčių šalinimas

### Keli dokumentai nuskaitymi į vieną failą

Dokumentus ant skaitytuvo stiklo dėkite vieną nuo kito bent 20 mm (0,8 colio) atstumu.



### Nepavyksta nuskaityti norimos srities

Priklausomai nuo dokumentų, gali būti, kad negalėsite nuskaityti norimos srities. Naudokite įprastą peržiūrą režimu Office Mode (Raštinės režimas), Home Mode (Paprastas režimas) arba Professional Mode („Professional“ režimas) ir kurkite parinkties zonas toje srityje, kurią norite nuskaityti.

### Nepavyksta nuskaityti norima kryptimi

Spustelėkite **Configuration (Konfigūracija)**, pasirinkite skirtuką **Preview (Peržiūra)**, panaikinkite žymimojo langelio **Auto Photo Orientation (Autom. nuotraukų orientavimas)** žymėjimą. Tada padėkite dokumentus teisingai.

## Išbandžius visus sprendinius triktys išlieka

Jei išmėginote visus sprendinius ir neišsprendėte trikčių, inicijuokite Epson Scan nustatymus.

Spustelėkite **Configuration (Konfigūracija)**, pasirinkite skirtuką **Other (Kita)**, po to spustelėkite **Reset All (Atstatyti viską)**.



---

# Faksogramų siuntimo trikčių šalinimas

---

## Neįmanoma išsiųsti ir priimti faksogramos

- ☐ Įsitikinkite, kad telefono kabelis prijungtas tinkamai, ir patikrinkite, ar telefono linija veikia. Linijos būseną galite patikrinti naudodami **Check Fax Connection** funkciją.  
➔ „Jungimasis prie telefono linijos“ puslapyje 80
- ☐ Jei faksogramos išsiųsti nepavyko, įsitikinkite, kad gavėjo fakso aparatas įjungtas ir veikia.
- ☐ Jei šis gaminys nesujungtas su telefonu, o jūs norite priimti faksogramas automatiškai, įsitikinkite, kad įjungėte automatinį atsakiklį.  
➔ „Faksogramų priėmimas“ puslapyje 92
- ☐ Jei gaminį sujungėte su DSL telefono linija, turite linijoje įrengti DSL filtrą, kitaip negalėsite naudotis faksu. Kreipkitės į DSL tiekėją, kad gautumėte būtiną filtrą.
- ☐ Jei šį gaminį sujungėte su PBX (privačiosios automatinės telefono stoties) linija arba galiniu adapteriu, išjunkite **Dial Tone Detection**.  
➔ „Sąrankos režimas“ puslapyje 102
- ☐ Problemos priežastimi gali būti perdavimo greitis. Sumažinkite nustatymą Fax Speed.  
➔ „Sąrankos režimas“ puslapyje 102
- ☐ Įsitikinkite, kad ECM įjungtas. Spalvotos faksogramos negali būti siunčiamos ir priimamos, kai ECM režimas išjungtas.  
➔ „Sąrankos režimas“ puslapyje 102

## Kokybės problemos (siuntimas)

- ☐ Nuvalykite skaitytuvo stiklą ir automatinį dokumentų tiektuvą (ADF).  
➔ „Gaminio išorės valymas“ puslapyje 127
- ☐ Jei išsiųsta faksograma buvo blanki ar neaiški, fakso nustatymų meniu pakeiskite **Resolution** (arba **Quality**, priklausomai nuo turimo modelio) arba **Contrast**.  
➔ „Fakso režimas“ puslapyje 99
- ☐ Įsitikinkite, kad ECM įjungtas.  
➔ „Sąrankos režimas“ puslapyje 102

## Kokybės problemos (gavimas)

- ☐ Įsitikinkite, kad ECM įjungtas.  
➔ „Sąrankos režimas“ puslapyje 102

## Telefoninis atsakiklis negali atsakyti į balso skambučius

- ❑ Kai automatinis atsakiklis įjungtas, o telefoninis atsakiklis prijungtas prie tos pačios telefono linijos kaip ir šis gaminytis, nustatykite, kad skambučių skaičius prieš priimant faksogramas būtų didesnis už skambučių telefoniniame atsakiklyje skaičių.
  - ➔ „Faksogramų priėmimas” puslapyje 92

## Netikslus laikas

- ❑ Laikrodis gali skubėti/vėluoti arba gali būti atstatytas į pradinę būseną sutrikus energijos tiekimui arba išjungus maitinimą ilgam laikui. Nustatykite tikslų laiką.
  - ➔ „Laiko ir regiono nustatymas/pakeitimas” puslapyje 125

# Informacija apie gaminį

## Rašalo ir tech. priežiūros dėžutė

### Rašalo kasetės

Su šiuo gaminiu galite naudoti šias rašalo kasetes:

Rašalo kasetė	Dalių numeriai		
	WF-3520 WF-3530 WF-3540	Australijai / Naujajai Zelandijai WF-3520 WF-3530 WF-3540	WF-3521 WF-3531 WF-3541
Black (Juoda)	T1301 T1291	140 138	143 141
Cyan (Žydra)	T1302 T1292	140 138	143 141
Magenta (Purpurinė)	T1303 T1293	140 138	143 141
Yellow (Geltona)	T1304 T1294	140 138	143 141

**Pastaba:**

Ne visų kasečių galima įsigyti konkrečiuose regionuose.

<b>Spalva</b>	Black (Juoda), Cyan (Žydra), Magenta (Purpurinė), Yellow (Geltona)
<b>Kasetės tinkamumo naudoti laikas</b>	Norėdami geriausių rezultatų, atidarę rašalo kasetės pakuotę, išnaudokite ją per šešis mėnesius.
<b>Temperatūra</b>	Laikymas: nuo -20 iki 40 °C (nuo -4 iki 104 °F) 1 mėnuo esant 40 °C (104 °F) temperatūrai Užšalimas: -12 °C (10,4 °F)

\* Esant 25 °C (77 °F) temperatūrai, rašalas atitirpsta ir jį galima naudoti maždaug po 3 valandų.

### Priežiūros dėžutė

Su šiuo gaminiu galite naudoti šią tech. priežiūros dėžutę.

	<b>Detalės numeris</b>
--	------------------------

## Informacija apie gaminį

Priežiūros dėžutė	T6711
-------------------	-------

## Reikalavimai sistemai

### Skirta „Windows“ sistemai

Sistema	Kompiuterio sąsaja
Windows 7 (32-bit, 64-bit), Vista (32 bitų, 64 bitų), XP SP1 ar naujesnė (32 bitų) arba XP Professional x64 Edition	„Hi-Speed USB“

### Skirta „Mac OS X“ sistemai

Sistema	Kompiuterio sąsaja
Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x	„Hi-Speed USB“

**Pastaba:**

„UNIX File System“ (UFS), skirta Mac OS X, naudoti su šia sistema netinka.

## Techniniai duomenys

**Pastaba:**

Techniniai duomenys gali būti keičiami be įspėjimo.

### Spausdintuvo techniniai duomenys

<b>Popieriaus kelias</b>	1 ir 2 popieriaus kasetė *, įdėjimas iš priekio Galinė popieriaus tiektuvo anga, įdėjimo vieta iš viršaus
<b>Galingumas</b>	27,5 mm 1 ir 2 popieriaus kasetei * 0,3 mm galinei popieriaus tiektuvo angai

\* Ši kasetė gali būti negalima, atsižvelgiant į gaminį.

## Informacija apie gaminį

## Popierius

**Pastaba:**

- ❑ Kadangi gamintojas gali bet kuriuo metu pakeisti tam tikros markės ar rūšies popieriaus kokybę, „Epson“ negali patvirtinti ne „Epson“ gamybos ar rūšies popieriaus kokybės. Prieš pirkdami didelį kiekį arba prieš spausdindami didelius darbus visada išbandykite pakuotėse esantį popierių.
- ❑ Dėl netinkamos kokybės popieriaus gali suprastėti spaudos kokybė, popierius gali užstrigti arba kilti kitų problemų. Jei susiduriate su problemomis, pereikite prie aukštesnio lygio popieriaus.

## Pavieniai lakštai:

<b>Dydis</b>	A4 210 × 297 mm 10 × 15 cm (4 × 6 col.) 13 × 18 cm (5 × 7 col.) A6 105 × 148 mm A5 148 × 210 mm B5 182 × 257 mm 9 × 13 cm (3,5 × 5 col.) 13 × 20 cm (5 × 8 col.) 20 × 25 cm (8 × 10 col.) 16:9 plataus formato (102 × 181 mm) 100 × 148 mm Laiškas 8 1/2 × 11 col. „Legal“ 8 1/2 × 14 col.
<b>Popieriaus tipai</b>	Paprastas popierius arba specialus „Epson“ platinamas popierius
<b>Storis (paprasto popieriaus)</b>	nuo 0,08 iki 0,11 mm (nuo 0,003 iki 0,004 col.)
<b>Svoris (paprasto popieriaus)</b>	nuo 64 g/m <sup>2</sup> (17 lb) iki 90 g/m <sup>2</sup> (24 lb)

## Vokai:

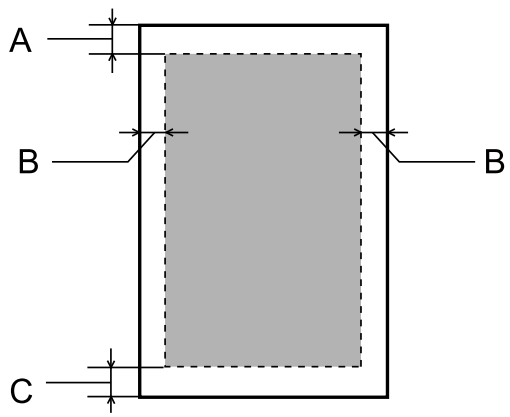
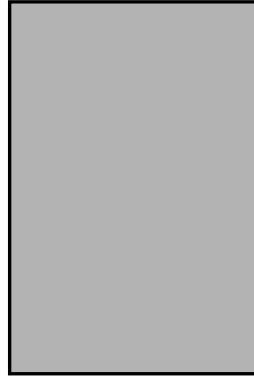
<b>Dydis</b>	Vokas #10 4 1/8 × 9 1/2 col. Vokas DL 110 × 220 mm Vokas C4 229 × 324 mm Vokas C6 114 × 162 mm
<b>Popieriaus tipai</b>	Paprastas popierius
<b>Svoris</b>	nuo 75 g/m <sup>2</sup> (20 lb) iki 90 g/m <sup>2</sup> (24 lb) vokui #10, DL ir C6 nuo 80 g/m <sup>2</sup> (21 lb) iki 100 g/m <sup>2</sup> (26 lb) vokui C4

## Spausdinama sritis

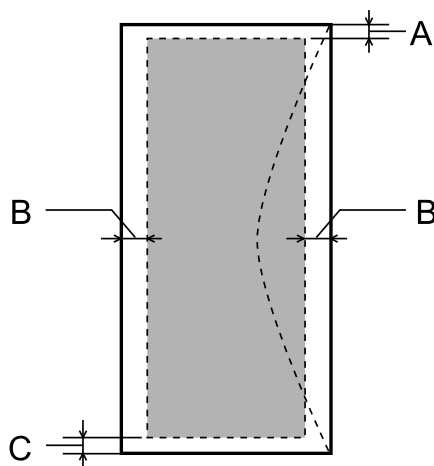
Pažymėtos dalys rodo spausdinamą sritį.

## Informacija apie gaminį

Pavieniai lakštai:

Įprastas	Borderless (Be rėmelių)
	

Vokai:



	Minimali paraštė		
Laikmenos tipas	Pavieniai lakštai	Vokai (#10/DL/C6)	Vokas (C4)
A	3,0 mm (0,12 col.)	3,0 mm (0,12 col.)* <sup>1</sup>	3,0 mm (0,12 col.)* <sup>1</sup>
B	3,0 mm (0,12 col.)	5,0 mm (0,20 col.)	10,0 mm (0,40 col.)
C	3,0 mm (0,12 col.)	3,0 mm (0,12 col.)* <sup>2</sup>	3,0 mm (0,12 col.)* <sup>2</sup>

\*1 Rekomenduojama briaunelė yra 17 mm.

\*2 Rekomenduojama briaunelė yra 42 mm.

**Pastaba:**

Priklausomai nuo popieriaus tipo, spaudos kokybė suprastėti viršutinėje ir apatinėje spaudinio dalyse, arba tos sritys gali būti suteptos.

## Skaitytuvo techniniai duomenys

Skaitytuvo tipas	Planšetinis spalvinis
Fotoelektrinis prietaisas	CIS
Efektyvieji vaizdo taškai	10200 × 14040 vaizdo taškų esant 1200 dpi raiškai Nuskaitymo sritis gali būti apribota, jei nustatyta didelė raiška.
Dokumento dydis	216 × 297 mm (8,5 × 11,7 colio) A4 arba „US letter“ dydžio
Nuskaitymo raiška	1200 dpi (pagrindinis nuskaitymas) 2400 dpi (apatinis nuskaitymas)
Išvesties raiška	nuo 50 iki 4800, 7200 ir 9600 dpi (nuo 50 iki 4800 dpi raiška 1 dpi žingsniu)
Vaizdo duomenys	16 bitų / vaizdo taške spalvai, vidinis 8 bitų vaizdo taške spalvai, išorinis (didžiausias)
Šviesos šaltinis	Šviesos diodas

## Automatinio dokumentų tiektuvo (ADF) techniniai duomenys

Popieriaus įvestis	Įdėjimas spausdinama puse į viršų / per vidurį
Popieriaus išvestis	Išstūmimas spausdinama puse žemyn
Popieriaus dydis	A4, „Letter“, „Legal“*
Popieriaus tipai	Paprastas popierius
Popieriaus svoris	nuo 64 iki 95 g/m <sup>2</sup>
Popieriaus kiekis	Bendras 3 mm storis, iki maždaug 30 lakštų („Letter“, A4) 10 lakštų („Legal“)

\* Nuskaitant dvipusį dokumentą su ADF, negalima naudoti „Legal“ formato popieriaus.

## Fakso techniniai duomenys

Fakso tipas	Pakeliamo nespaltvoto ir spalvoto fakso galimybė
Tiekimo linija	Namų telefono linija
Sparta	Iki 33,6 kbps

## Informacija apie gaminį

Raiška	Monochrominis Standartinis: 203 × 98 dpi Aukštos kokybės: 203 × 196 dpi Nuotraukos: 203 × 196 dpi Spalva Aukštos kokybės: 200 × 200 dpi Nuotraukos: 200 × 200 dpi
Klaidų taisymo režimas	CCITU/ITU 3 grupės faksas su klaidų taisymo režimu
Greitojo rinkimo numeriai	Iki 100
Puslapių atmintis	Iki 180 puslapių (ITU-T Nr.1 lentelė)
Perskambinimas	2 kartus (1 minutės intervalu)
Sąsaja	RJ-11 telefono linija RJ-11 telefono aparato jungtis

---

**Tinklo sąsajos techniniai duomenys**

Wi-Fi	Standartinis:	IEEE 802.11b/g/n <sup>*1</sup>
	Sauga:	WEP (64 / 128 bitų) WPA-PSK (TKIP/AES) <sup>*2</sup>
	Dažnio juosta:	2,4 GHz
	Ryšio režimas:	Infrastruktūros režimas Momentinis režimas „Wi-Fi Direct“ <sup>*3</sup>
Ethernetas	Standartinis:	IEEE802.3i/u, IEEE802.3az <sup>*4</sup>
	Ryšio režimas:	Ethernetas 100BASE-TX/10BASE-T

\*1 Priklausomai nuo pirkimo vietos atitinka IEEE 802.11b/g/n arba IEEE 802.11b/g.

\*2 Atitinka WPA2 ir suderinamas su WPA/WPA2 Personal.

\*3 Palaikoma tik WP-3540 serija.

\*4 Prijungtas įrenginys turi atitikti IEEE802.3az standartą.



## Atminties kortelė

<b>Suderinamos atminties kortelės</b>	Memory Stick Duo Memory Stick PRO Duo Memory Stick PRO-HG Duo Memory Stick Micro* MagicGate Memory Stick Duo SDXC SDHC SD MultiMediaCard MMCplus MMCmobile* MMCmicro* miniSDHC* miniSD* microSDXC* microSDHC* microSD*
<b>Medijos formatas DCF</b>	Suderintas su DCF („Design rule for Camera File system“) 1.0 arba 2.0 versija. Suderinamos visų kortelių tipų standartinės versijos.
<b>Įtampos reikalavimai</b>	3,3 V

\* Reikalingas adapteris

## Nuotraukų duomenų specifikacijos

<b>Failo formatas</b>	JPEG su „Exif“ 2.3 standartine versija
<b>Vaizdo dydis</b>	80 × 80 pikselių – 9200 × 9200 pikselių
<b>Failų skaičius</b>	Iki 9990

## Mechaninė dalis

WF-3520 serija

## Informacija apie gaminį

<b>Matmenys</b>	Laikymas Plotis: 449 mm (17,7 colio) Gylis: 417 mm (16,4 colio) Aukštis: 243 mm (9,6 colio)
	Spausdinimas* Plotis: 449 mm (17,7 colio) Gylis: 560 mm (22,0 colio) Aukštis: 243 mm (9,6 colio)
<b>Svoris</b>	Maždaug 9,0 kg (19,8 lb) be rašalo kasečių ir maitinimo laido.

\* Ištraukus išvesties dėklo pailginimą.

## WF-3530 serija

<b>Matmenys</b>	Laikymas Plotis: 449 mm (17,7 colio) Gylis: 427 mm (16,8 colio) Aukštis: 308 mm (12,1 colio)
	Spausdinimas* Plotis: 449 mm (17,7 colio) Gylis: 563 mm (22,2 colio) Aukštis: 308 mm (12,1 colio)
<b>Svoris</b>	Maždaug 10,9 kg (24,0 lb) be rašalo kasečių ir maitinimo laido.

\* Ištraukus išvesties dėklo pailginimą.

## WF-3540 serija

<b>Matmenys</b>	Laikymas Plotis: 449 mm (17,7 colio) Gylis: 427 mm (16,8 colio) Aukštis: 308 mm (12,1 colio)
	Spausdinimas* Plotis: 449 mm (17,7 colio) Gylis: 563 mm (22,2 colio) Aukštis: 308 mm (12,1 colio)
<b>Svoris</b>	Maždaug 10,9 kg (24,0 lb) be rašalo kasečių ir maitinimo laido.

\* Ištraukus išvesties dėklo pailginimą.

## Elektrinė dalis

## WF-3520 serija

	<b>100-120 V modelis</b>	<b>220-240 V modelis</b>
--	--------------------------	--------------------------

## Informacija apie gaminį

<b>Naudojamos įtampų intervalas</b>		Nuo 90 iki 132 V	Nuo 198 iki 264 V
<b>Vardinio dažnio intervalas</b>		Nuo 50 iki 60 Hz	Nuo 50 iki 60 Hz
<b>Įvesties dažnio intervalas</b>		Nuo 49,5 iki 60,5 Hz	Nuo 49,5 iki 60,5 Hz
<b>Vardinė srovė</b>		0,7 A	0,35 A
<b>Naudojama energija</b>	<b>Autonominis kopijavimas</b>	Maždaug 17 W (ISOIEC24712)	Maždaug 17 W (ISOIEC24712)
	<b>Parengties režimas</b>	Maždaug 6,2 W	Maždaug 6,2 W
	<b>Miego režimas</b>	Maždaug 2 W	Maždaug 2 W
	<b>Išjungus</b>	Maždaug 0,2 W	Maždaug 0,3 W

## WF-3530 serija

		<b>100-120 V modelis</b>	<b>220-240 V modelis</b>
<b>Naudojamos įtampų intervalas</b>		Nuo 90 iki 132 V	Nuo 198 iki 264 V
<b>Vardinio dažnio intervalas</b>		Nuo 50 iki 60 Hz	Nuo 50 iki 60 Hz
<b>Įvesties dažnio intervalas</b>		Nuo 49,5 iki 60,5 Hz	Nuo 49,5 iki 60,5 Hz
<b>Vardinė srovė</b>		0,7 A	0,35 A
<b>Naudojama energija</b>	<b>Autonominis kopijavimas</b>	Maždaug 17 W (ISOIEC24712)	Maždaug 17 W (ISOIEC24712)
	<b>Parengties režimas</b>	Maždaug 6,2 W	Maždaug 6,2 W
	<b>Miego režimas</b>	Maždaug 2 W	Maždaug 2 W
	<b>Išjungus</b>	Maždaug 0,2 W	Maždaug 0,3 W

## WF-3540 serija

		<b>100-120 V modelis</b>	<b>220-240 V modelis</b>
<b>Naudojamos įtampų intervalas</b>		Nuo 90 iki 132 V	Nuo 198 iki 264 V
<b>Vardinio dažnio intervalas</b>		Nuo 50 iki 60 Hz	Nuo 50 iki 60 Hz
<b>Įvesties dažnio intervalas</b>		Nuo 49,5 iki 60,5 Hz	Nuo 49,5 iki 60,5 Hz
<b>Vardinė srovė</b>		0,7 A	0,35 A
<b>Naudojama energija</b>	<b>Autonominis kopijavimas</b>	Maždaug 17 W (ISOIEC24712)	Maždaug 17 W (ISOIEC24712)
	<b>Parengties režimas</b>	Maždaug 6,2 W	Maždaug 6,2 W
	<b>Miego režimas</b>	Maždaug 2 W	Maždaug 2 W
	<b>Išjungus</b>	Maždaug 0,2 W	Maždaug 0,3 W

## Informacija apie gaminį

**Pastaba:**

Spausdintuvo įtampa nurodyta etiketėje, esančioje kitoje gaminio pusėje.

## Aplinkos apsauga

<b>Temperatūra</b>	<p>Veikimas: nuo 10 iki 35 °C (nuo 50 iki 95 °F)</p> <p>Laikymas: nuo -20 iki 40 °C (nuo -4 iki 104 °F)</p> <p>1 mėnuo esant 40 °C (104 °F) temperatūrai</p>
<b>Drėgmė</b>	<p>Veikimas:*</p> <p>nuo 20 iki 80 % RH</p> <p>Laikymas:*</p> <p>nuo 5 iki 85 % RH</p>

\* Be kondensacijos

## Standartai ir patvirtinimai

JAV skirtas modelis:

<b>Sauga</b>	<p>UL60950-1</p> <p>CAN/CSA-C22.2 Nr. 60950-1</p>
<b>EMC</b>	<p>FCC 15 dalis, B vidinė dalis B klasė</p> <p>CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 B klasė</p>

Šiuose įrenginiuose yra toliau nurodytas belaidis modulis.

Gamintojas: „Askey Computer Corporation“

Tipas: WLU6117-D69 (RoHS)

Šis gaminys atitinka FCC taisyklių 15 dalį ir IC taisyklių RSS-210. „Epson“ neprisiima jokios atsakomybės dėl aplinkosaugos reikalavimų nesilaikymo, susijusio su nerekomenduotu gaminio pakeitimu. Veikimas priklauso nuo šių dviejų sąlygų: (1) šis įrenginys negali kelti žalingų trukdžių, ir (2) šis įrenginys turi priimti visus gaunamus trukdžius, įskaitant ir tokius, kurie gali trikdyti įrenginio darbą.

Siekiant apsaugoti nuo radijo bangų trukdžių licencija pagrįstu naudojimu, prietaisas turi būti naudojamas patalpų viduje ir toliau nuo langų, kad būtų užtikrintas maksimalus ekranavimas. Įranga (ar jos siunčianti antena), kuri yra įrengta lauke, turi būti naudojama pagal licenciją.

Europai skirtas modelis:

<b>Žemų įtampų direktyva 2006/95/EB</b>	<p>EN60950-1</p>
<b>EMS direktyva 2004/108/EB</b>	<p>EN55022 B klasė</p> <p>EN61000-3-2</p> <p>EN61000-3-3</p> <p>EN55024</p>

## Informacija apie gaminį

<b>R&amp;TTE direktyva 1999/5/EB</b>	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1
--------------------------------------	--

Naudotojams Europoje:

Mes, „Seiko Epson Corporation“, šiuo pareiškiame, kad C481A, C481B ir C481C modelių įrenginiai atitinka esminius Direktyvos 1999/5/EB reikalavimus ir kitas susijusias nuostatas.

Naudoti tik Airijoje, JK, Austrijoje, Vokietijoje, Lichtenšteine, Šveicarijoje, Prancūzijoje, Belgijoje, Liuksemburge, Nyderlanduose, Italijoje, Portugalijoje, Ispanijoje, Danijoje, Suomijoje, Norvegijoje, Švedijoje, Islandijoje, Kipre, Graikijoje, Slovėnijoje, Maltoje, Bulgarijoje, Čekijoje, Estijoje, Vengrijoje, Latvijoje, Lietuvoje, Lenkijoje, Rumunijoje ir Slovakijoje.

Prancūzijoje leidžiama naudoti tik patalpų viduje.

Jei naudojama ne savo patalpose, Italijoje reikia gauti bendrąjį leidimą.

„Epson“ nepriima jokios atsakomybės dėl aplinkosaugos reikalavimų nesilaikymo, susijusio su nerekomenduotu gaminio pakeitimu.



Australijai skirtas modelis:

<b>EMC</b>	AS/NZS CISPR22 B klasė
------------	------------------------

Šiuo „Epson“ pareiškia, kad C481A, C481B ir C481C modelių įranga atitinka esminius AS/NZS4268 reikalavimus ir kitas susijusias nuostatas. „Epson“ nepriima jokios atsakomybės dėl aplinkosaugos reikalavimų nesilaikymo, susijusio su nerekomenduotu gaminio pakeitimu.

## Sąsaja

„Hi-Speed“ USB (kompiuteriams skirta prietaiso klasė)
„Hi-Speed USB“ (su „PictBridge“ suderinamiems įrenginiams / išoriniams atminties įtaisams skirta didelės talpos priemonių klasė)*

\* „Epson“ negali garantuoti prijungtų išorinių prietaisų veikimo.

## Išorinis USB įrenginys

Prietaisai	Didžiausios talpos
CD-R diskas*, DVD-R diskas*, „Blu-ray“ diskas*	CD-ROM / CD-R: 700 MB DVD-ROM / DVD-R: 4,7 GB (CD-RW, DVD-RW, DVD+R, DVD+RW ir „Blu-ray Disc™“ yra nepalaikomi.)
MO diskas*	1,3 GB

**Informacija apie gaminį**

Kietasis diskas* USB atminties įrenginys	2 TB suformatuota FAT, FAT32 arba „exFAT“
---	--

\* Išoriniai atminties įrenginiai, kurie yra maitinami USB, nerekomenduojami. Naudokite tik tuos išorinius atminties įrenginius, kurie turi nepriklausomus kintamosios srovės maitinimo šaltinius.

<b>Nuotraukų duomenų failo formatas</b>	Suderintas su DCF („Design rule for Camera File system“) 1.0 arba 2.0* versija. * Nuotraukų duomenys, laikomi skaitmeniniuose fotoaparatuose su įmontuota atmintimi, yra nepalaikomi. JPEG su „Exif“ 2.3 standartine versija.
---	---

---

# Kur gauti pagalbą

---

## Techninės pagalbos svetainė

„Epson“ techninės pagalbos svetainėje pateikiama pagalba, kai kyla problemų, kurių negalima išspręsti naudojantis trikčių šalinimo informacija, pateikiama jūsų gaminio dokumentuose. Jei turite žiniatinklio naršyklę ir galite prisijungti prie žiniatinklio, atsidarykite svetainę, esančią adresu:

<http://support.epson.net/>  
<http://www.epson.eu/Support> (Europai)

Jei jums reikia naujausių tvarkyklių, DUK, instrukcijų ir kitos parsisiunčiamos medžiagos, prisijunkite prie svetainės adresu:

<http://www.epson.com>  
<http://www.epson.eu/Support> (Europai)

Tada pasirinkite vietinio „Epson“ svetainės pagalbos skyrių.

## Kreipimasis į „Epson“ pagalbos skyrių

---

### Prieš kreipiantis į „Epson“

Jei jūsų „Epson“ gaminys veikia netinkamai ir negalite išspręsti problemos naudodamiesi trikčių šalinimo informacija, pateikiama jūsų gaminio dokumentuose, kreipkitės į „Epson“ techninės pagalbos tarnybą. Jei pateikiamame sąraše „Epson“ pagalbos skyrius jūsų regionui nenurodytas, kreipkitės į pardavėją, iš kurio įsigijote gaminį.

„Epson“ pagalbos skyrius padės jums daug greičiau, jei jiems pateiksite šią informaciją:

- ☐ Gaminio serijos numerį  
(Paprastai serijos numeris yra nurodytas kitoje gaminio pusėje.)
- ☐ Gaminio modelį
- ☐ Gaminio programinės įrangos versiją  
(Spustelėkite **About (Apie)**, **Version Info (Informacija apie versiją)** arba panašų mygtuką gaminio programinėje įrangoje.)
- ☐ Savo kompiuterio gamintoją ir modelį
- ☐ Savo kompiuterio operacinės sistemos pavadinimą ir versiją
- ☐ Programinės įrangos programų, kurias paprastai naudojate su savo gaminiu, pavadinimus ir versijas

## Kur gauti pagalbos

**Pastaba:**

Priklausomai nuo gaminio, rinkimo sąrašo duomenys fakso ir (arba) tinklo nustatymams gali būti saugomi gaminio atmintyje. Gaminiiui sugedus arba jį remontuojant, duomenys ir (arba) nustatymai gali dingti. „Epson“ neturi būti laikoma atsakinga už bet kokių duomenų praradimą, už duomenų atsarginių kopijų darymą arba duomenų ir (arba) nustatymų atkūrimą net garantijos galiojimo laikotarpiu. Rekomenduojame jums paties pasidaryti atsargines duomenų kopijas arba užsirašyti.

## Pagalba naudotojams Europoje

Informacijos apie tai, kaip susisiekti su „Epson“ techninės pagalbos skyriumi, ieškokite **visos Europos garantijos dokumente**.

## Pagalba naudotojams Taivane

Kontaktiniai duomenys informacijai, techninei pagalbai ir paslaugoms teikti yra šie:

### Žiniatinklis (<http://www.epson.com.tw>)

Galima gauti informaciją apie gaminio techninius duomenis, parsisiųsti tvarkykles ir rasti atsakymus į pardavimo užklausas.

### „Epson HelpDesk“ (telefonas): +0280242008)

Mūsų pagalbos skyriaus komanda gali padėti jums telefonu šiais klausimais:

- ☐ Dėl parduodamų gaminių ir gaminio informacijos
- ☐ Dėl gaminio naudojimo ar problemų
- ☐ Dėl remonto paslaugų ir garantijos

### Remonto paslaugų centras:

Telefono numeris	Fakso numeris	Adresas
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32345299	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
03-2810606	03-2810707	No.413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan



**Kur gauti pagalbą**

Telefono numeris	Fakso numeris	Adresas
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taivanas
04-23291388	04-23291338	3F., No.510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taivanas
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taivanas
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taivanas
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taivanas
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taivanas
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taivanas
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taivanas

**Pagalba naudotojams Australijoje**

„Epson Australia“ nori teikti jums aukšto lygio klientų techninio aptarnavimo paslaugas. Papildomai prie jūsų gaminio dokumentų, mes pateikiame šiuos šaltinius informacijai gauti:

**Jūsų pardavėjas**

Nepamirškite, kad jūsų pardavėjas dažnai gali padėti identifikuoti ir išspręsti problemas. Pardavėjas visada turi būti pirmasis, kuriam skambinate patarimo dėl iškilusių problemų; dažnai jie gali išspręsti problemas greitai ir lengvai, o taip pat duoti patarimą apie veiksmus, kuriuos turite daryti.

**Žiniatinklio URL <http://www.epson.com.au>**

Prisijunkite prie „Epson Australia“ žiniatinklio puslapių. Verta pasiimti savo modemą čia net ir įprastai naršant internete! Svetainėje pateikia sritį, kurioje galite atsisiųsti tvarkyklių, „Epson“ kontaktinius duomenis, naują informaciją apie gaminius ir techninį palaikymą (el. paštu).

**„Epson“ pagalbos skyrius**

„Epson“ pagalbos skyrius yra galutinė priemonė, užtikrinanti, kad mūsų klientai gautų patarimų. Pagalbos skyriaus operatoriai gali padėti jums įdiegiant, konfigūruojant ir naudojant „Epson“ gaminį. Mūsų prekybos skatinimo pagalbos skyrius gali pateikti literatūrą apie naujus „Epson“ gaminius ir patarti, kur rasti artimiausią pardavėją arba techninės priežiūros atstovą. Čia yra atsakymų į įvairiausio pobūdžio užklausas.

Pagalbos skyriaus numeriai:

Tel.: 1300 361 054

Faksas: (02) 8899 3789

## Kur gauti pagalbą

Prieš skambinant siūlome pasiruošti visą susijusią informaciją. Kuo daugiau informacijos paruošite, tuo greičiau mes galėsime padėti išspręsti problemą. Tai yra informacija apie jūsų „Epson“ gaminio dokumentus, kompiuterio tipą, operacinę sistemą, taikomąsias programas ir bet kokia informacija, kuri jums atrodo reikalinga.

---

## Pagalba naudotojams Singapūre

Informacijos šaltiniai, techninė pagalba ir paslaugos, kurias teikia „Epson Singapore“, yra šios:

### Žiniatinklis (<http://www.epson.com.sg>)

Galima gauti informaciją apie gaminio techninius duomenis, parsisiųsti tvarkykles, rasti atsakymus į dažnai užduodamus klausimus (DUK), pardavimo užklausas ir gauti techninę pagalbą el. paštu.

### „Epson HelpDesk“ (telefonas): (65) 6586 3111)

Mūsų pagalbos skyriaus komanda gali padėti jums telefonu šiais klausimais:

- ☐ Dėl parduodamų gaminių ir gaminio informacijos
- ☐ Dėl gaminio naudojimo ar problemų
- ☐ Dėl remonto paslaugų ir garantijos

---

## Pagalba naudotojams Tailande

Kontaktiniai duomenys informacijai, techninei pagalbai ir paslaugoms teikti yra šie:

### Žiniatinklis (<http://www.epson.co.th>)

Galima gauti informacijos apie gaminio techninius duomenis, tvarkykles parsisiųsti, dažnai užduodamus klausimus (DUK) ir el. paštu.

### „Epson“ pagalbos linija (telefonas: (66)2685-9899)

Mūsų „karštosios linijos“ komanda gali padėti jums telefonu šiais klausimais:

- ☐ Dėl parduodamų gaminių ir gaminio informacijos
- ☐ Dėl gaminio naudojimo ar problemų
- ☐ Dėl remonto paslaugų ir garantijos

---

## Pagalba naudotojams Vietname

Kontaktiniai duomenys informacijai, techninei pagalbai ir paslaugoms teikti yra šie:

„Epson“ „karštoji linija“ (te- 84-8-823-9239 lefonas):

## Kur gauti pagalbą

Paslaugų centras: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City  
Vietnamas

---

## Pagalba naudotojams Indonezijoje

Kontaktiniai duomenys informacijai, techninei pagalbai ir paslaugoms teikti yra šie:

### Žiniatinklis (<http://www.epson.co.id>)

- ☐ Informacija apie gaminio techninius duomenis, tvarkyklės parsisiųsti
- ☐ Dažnai užduodami klausimai (DUK), parduodamų gaminių informacija, el., paštu pateikiami klausimai

### „Epson“ „karštoji linija“

- ☐ Dėl parduodamų gaminių ir gaminio informacijos
- ☐ Techninis palaikymas

Telefonas (62) 21-572 4350

Faksas (62) 21-572 4357

### „Epson“ paslaugų centras

Džakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B  
Jl. Arteri Mangga Dua,  
Džakarta

Telefonas / faksas: (62) 21-62301104

Bandungas Lippo Center 8th floor  
Jl. Gatot Subroto No.2  
Bandungas

Telefonas / faksas: (62) 22-7303766

Surabaja Hitech Mall It IIB No. 12  
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118  
Surabaja

Tel.: (62) 31-5355035  
Faksas: (62) 31-5477837

Jogiakarta Hotel Natour Garuda  
Jl. Malioboro No. 60  
Jogiakarta

Tel.: (62) 274-565478

## Kur gauti pagalbą

Medanas	Wisma HSBC 4th floor Jl. Diponegoro No. 11 Medanas  Telefonas / faksas: (62) 61-4516173
Makasaras	MTC Karebosi Lt. Ill Kav. P7-8 Jl. Ahmad Yani No.49 Makasaras  Tel.: (62)411-350147/411-350148

---

## Pagalba naudotojams Honkonge

Norintys gauti techninės pagalbos ir kitų garantinių ir negarantinių paslaugų, naudotojai kviečiami kreiptis į „Epson Hong Kong Limited“.

### Pagrindinis tinklalapis

„Epson Hong Kong“ sukūrė vietinį tinklalapį kinų ir anglų kalba, kad naudotojams būtų teikiama ši informacija:

- ☐ Informacija apie gaminį
- ☐ Atsakymai į dažnai užduodamus klausimus (DUK)
- ☐ Naujausios „Epson“ gaminių tvarkyklių versijos

Naudotojai gali prisijungti prie mūsų tinklalapio adresu:

<http://www.epson.com.hk>

### Techninės pagalbos „karštoji linija“

Taip pat galite kreiptis į mūsų techninius darbuotojus šiais telefono ir fakso numeriais:

Tel.: (852) 2827-8911

Faksas: (852) 2827-4383

---

## Pagalba naudotojams Malaizijoje

Kontaktiniai duomenys informacijai, techninei pagalbai ir paslaugoms teikti yra šie:

### Žiniatinklis (<http://www.epson.com.my>)

- ☐ Informacija apie gaminio techninius duomenis, tvarkyklės parsisiųsti
- ☐ Dažnai užduodami klausimai (DUK), parduodamų gaminių informacija, el., paštu pateikiami klausimai

## Kur gauti pagalbą

### Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Pagrindinė būstinė.

Tel.: 603-56288288

Faksas: 603-56288388/399

#### ***„Epson“ pagalbą skyrius***

- ☐ Dėl parduodamų gaminių ir gaminio informacijos (info linija)

Tel.: 603-56288222

- ☐ Užklauskos apie remonto paslaugas ir garantijas, gaminių naudojimą ir techninę pagalbą („Techline“)

Tel.: 603-56288333

---

## Pagalba naudotojams Indijoje

Kontaktiniai duomenys informacijai, techninei pagalbai ir paslaugoms teikti yra šie:

### **Žiniatinklis (<http://www.epson.co.in>)**

Galima gauti informaciją apie gaminio techninius duomenis, parsisiųsti tvarkykles ir rasti atsakymus į pardavimo užklauskas.

**Kur gauti pagalbą****Epson India Head Office - Bangaloras**

Tel.: 080-30515000

Faksas: 30515005

**„Epson India“ regioniniai biurai:**

Vieta	Telefono numeris	Fakso numeris
Mumbajus	022-28261515 / 16/17	022-28257287
Delis	011-30615000	011-30615005
Chenai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591
Haiderabadas	040-66331738/ 39	040-66328633
Kochinas	0484-2357950	0484-2357950
Koimbatoras	0422-2380002	Nėra
Punas	020-30286000 / 30286001/30286002	020-30286000
Achmedabadas	079-26407176 / 77	079-26407347

**Pagalbos linija**

Dėl paslaugų, informacijos apie gaminius arba kasetės užsakymo - 18004250011 (9 – 21 val.) - Tai nemokamas telefono numeris.

Dėl aptarnavimo (CDMA ir mobilieji naudotojai) - 3900 1600 (9 – 18 val.) Vietinis prefiksas STD kodas

---

**Pagalba naudotojams Filipinuose**

Norintys gauti techninės pagalbos ir kitų garantinių ir negarantinių paslaugų, naudotojai kviečiami kreiptis į „Epson Philippines Corporation“ žemiau nurodytu telefono ir fakso numeriais ir el. pašto adresu:

Pagrindinė linija: (63-2) 706 2609

Faksas: (63-2) 706 2665

Tiesioginė pagalbos skyriaus linija: (63-2) 706 2625

El. paštas: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

Žiniatinklis (<http://www.epson.com.ph>)

Galima gauti informacijos apie gaminio techninius duomenis, parsisiųsti tvarkykles, rasti atsakymus į dažnai užduodamus klausimus (DUK) ir pateikti užklausas el. paštu.

## **Kur gauti pagalbą**

**Nemokamas tel. nr. 1800-1069-EPSON(37766)**

Mūsų „karštosios linijos“ komanda gali padėti jums telefonu šiais klausimais:

- ☐ Dėl parduodamų gaminių ir gaminio informacijos
- ☐ Dėl gaminio naudojimo ar problemų
- ☐ Dėl remonto paslaugų ir garantijos

## Indeksas

### "

„Epson Connect“.....	100
„Epson Connect“ nustatymai.....	103
„Epson“	
popierius.....	20
„Google Cloud“ spausdinimo nustatymai.....	103
„Mac OS X“	
gaminio būsenos tikrinimas.....	140
prieiga prie spausdintuvo nustatymų.....	44
„Professional“ režimas.....	66
„Wi-Fi“ / tinklo būsena.....	102, 103
„Wi-Fi“ / tinklo nustatymai.....	103
„Wi-Fi“ / tinklo ryšio patikrinimas.....	103
„Wi-Fi“ automatinis prijungimas.....	102
„Wi-Fi“ sąranka.....	103
„Wi-Fi“ sąrankos vedlys.....	102
„Wi-Fi“ tiesioginio prijungimo sąranka.....	102
„Windows“	
gaminio būsenos tikrinimas.....	139
prieiga prie spausdintuvo nustatymų.....	43
spausdinimo užduočių valdymas.....	139

### 2

2 kopijos viename lape.....	35
2 puslapių kopijavimas.....	41, 98
2-pusis faksavimas.....	99, 104
2-pusis kopijavimas.....	39, 98
2-pusis skanavimas.....	100
2-pusis spausdinimas.....	50, 101

### A

Adresatų sąrašas.....	99
Antraštė.....	86
Apkarpymas / mastelis.....	101
Aptarnavimas.....	183
Atkurti numatytuosius nustatymus.....	106
Atminties kortelės	
duomenų specifikacijos.....	177
įdėjimas.....	36
palaikomi tipai.....	177
Automatinis atsakiklis.....	81, 92
Automatinis dokumentų tiekimas (ADF).....	33
popieriaus strigtys.....	165
problemos.....	165
Automatinis sumažinimas.....	104
Autorių teisės.....	2

### B

Bendras spausdintuvo naudojimas	
„Mac OS X“.....	57
„Windows“.....	55
Būsenos lemputės.....	163

Būsenos stebėjimas	
„Mac OS X“.....	140

### D

Data / laikas.....	125
Daugiau funkcijų.....	96
Dokumentai	
spausdinimas.....	45
Dokumentas.....	100
Dokumento pakreipimas	
kopija.....	98
skanavimas.....	100
DRD.....	105
DSL.....	83
Duomenų perdavimo kvietimas.....	94
dvipusis.....	73
Dvipusis kopijavimas.....	39, 98

### E

Easy Photo Print.....	49
ECM.....	105
Ekranų režimas.....	101
Ekranų užsklanda.....	103
Energijos taupymas.....	126
Epson	
Easy Photo Print.....	49
Epson Connect.....	9
Epson Event Manager.....	78

### F

Failų bendrinimo sąranka.....	103
Faksas	
skirtingų skambučių šablonų naudojimas (DRD).....	105
Faksas daugiaabonėnčių ryšiu.....	88
Fakso ataskaita.....	95, 99
Fakso greitis.....	105
Fakso informacijos tarnyba.....	94
Fakso išvestis.....	87
Fakso nustatymai.....	104
Fakso žurnalas.....	99
Faksograma iš prijungto telefono.....	91
Faksogramos antraštė.....	86
Faksogramos siuntimas daugeliui gavėjų.....	88
Formatas.....	100
Foto	
programinė įranga.....	49

### G

Galvutės valymas	
„Mac OS X“.....	122
„Windows“.....	121
valdymo skydelis.....	122



## Indeksas

Gaminio gabenimas.....	131
Gaminio nustatymai	
Maitinimo išjungimo laikmatis.....	126
Miego laikmatis.....	126
prieiga „Mac OS X“ sistemoje.....	44
prieiga „Windows“ sistemoje.....	43
Gaminio sąranka.....	103
Gaminys	
būsenos tikrinimas.....	139
dalys.....	15
gabenimas.....	131
valymas.....	127
garsas.....	103
Gavimo nustatymai.....	104
Greitasis rinkimas.....	85
Greitojo rinkimo sąrašas.....	99
Grupinio rinkimo sąrašas.....	99
Grupinis rinkimas.....	85

**H**

Horizontalios juostos.....	152
----------------------------	-----

**I**

ID kortelės kopija.....	96, 100
Įdėjimas	
popierius.....	31
Įkrovimas	
popierius.....	20, 24
vokais.....	28
Įnirštiuoti.....	168
Internetinė paslauga.....	9, 100
Įrašymo kryptis	
kopija.....	98
skanavimas.....	100
Įrašymo paraštė.....	98
ISDN.....	83
Išdėstymo būdas.....	101
Išdžiūvimo laikas.....	98
Išjungti bevielį LAN.....	102
Išorinio įrenginio sąranka.....	105
Išorinis USB įrenginys.....	181
Išplėtimas.....	98
Ištepti spaudiniai.....	153, 156
Įvairus spausdinimas.....	96

**J**

Juostos.....	152
--------------	-----

**K**

Kalba.....	103
Keletas puslapių viename lape.....	54
Keli puslapiai lape.....	41
Klaidos	
faksas.....	169
nuskaitymas.....	163
spausdinimas.....	138

Klaidų pranešimai.....	137
Kokybė	
kopijavimas.....	98
Kontrastas	
faksas.....	99, 104
skanavimas.....	100
Kopijavimas	
2-pusis.....	39
išdėstymas.....	41
pagrindai.....	39
sugretintas.....	41
Kopijavimo apribojimai.....	13
Kopijuoti / atkurti nuotraukas.....	96, 101
Kreipimasis į „Epson“.....	183

**L**

Laikrodis.....	125
Lemputė	
būsenos lempučių.....	163
Lemputės	
mirksi.....	159
lempučių	
valdymo skydelis.....	17

**M**

Meniu.....	101
Miego laikmatis.....	101
Mygtukai	
valdymo skydelis.....	17
Mygtukas	
problemos.....	164
Mygtukinė sąranka (WPS).....	102

**N**

Nelygumas.....	152
Neryškūs spaudiniai.....	153
Neteisingi simboliai.....	154
Numerio rinkimo režimas.....	105
Numerio rinkimo tono aptikimas.....	105
Nuotraukos išdėstymo lapas.....	96, 101
Nuotraukos reguliavimas.....	101, 105
Nuskaitymo kokybės sutrikimai.....	166
Nuskaitymo programinė įranga	
grupinė programinė įranga.....	78
Nuskaityti į atminties kortelę.....	100

**P**

Padidinti.....	98
Pagalba	
„Epson“.....	183
Epson Event Manager.....	78
Epson Scan.....	77
Paprastas režimas.....	63
Paraštės	
problemos.....	155
Parinkties zona.....	69

## Indeksas

Pasirinkti nuotraukas.....	101
Pasirinkti vietą.....	101
Paskutinio duomenų perdavimo ataskaita.....	104
Paskutinis duomenų perdavimas.....	99
Patikrinti fakso aparato prijungimo būseną.....	105
PDF.....	73
Perrinkimas.....	88
Perspauzdinti faksogramas.....	99
Peržiūra.....	68, 101
PIN kodo sąranka (WPS).....	102
Pypsėjimas.....	103
Popieriaus dydis.....	98, 100, 101, 104
Popieriaus ir kopijavimo nustatymai.....	101
Popieriaus strigtis.....	165
Popieriaus šaltinis.....	98, 100, 104
Popieriaus tipas.....	98, 101
Popierius	
įdėjimas.....	31
įkrovimas.....	24
įkrovimo talpa.....	20
spausdinama sritis.....	173
specialus „Epson“ popierius.....	20
strigtys.....	141
sulankstytas.....	158
techniniai duomenys.....	173
tiekimo problemos.....	157
Prekių ženklai.....	2
Pritaikymo puslapiui spausdinimas.....	53
Problemos	
diagnostika.....	138
faksas.....	169
gaminys nespauzdina.....	158
ištepti spaudiniai.....	153, 156
juostos.....	152
kreipimasis į „Epson“.....	183
neryškūs spaudiniai.....	153
neteisingi simboliai.....	154
netinkamos spalvos.....	153
nuskaitymas.....	163
parašės.....	155
popieriaus strigtys.....	141
popieriaus tiekimas.....	157
spausdinimas.....	138
spausdinimo sparta.....	156
sprendimas.....	183
tušti puslapiai.....	156
veidrodinis atvaizdas.....	156
Programinė įranga	
šalinimas.....	133
Protokolo sekimas.....	99
Purkštukų patikrinimas.....	119
„Mac OS X“.....	119
„Windows“.....	119
valdymo skydelis.....	120
Puslapių dydžio keitimas.....	53
Puslapių dydžio sumažinimas.....	53
Puslapių padidinimas.....	53

## R

Rankinis „Wi-Fi“ / tinklo sąranka.....	103
Rankinis tiekimas.....	31

Rašalas	
atsargumo priemonės.....	107
juodo rašalo taupymas „Windows“ sistemoje.....	115
laikinas spausdinimas juodu rašalu.....	112
patikrinkite kasetės būseną valdymo skydeliu meniu.....	111
rašalo kasečių būsenos tikrinimas „Mac OS X“ sistemoje.....	110
rašalo kasečių būsenos tikrinimas „Windows“ sistemoje.....	109
spausdinimas juodai.....	112
spausdinimas juodai „Mac“ sistemoje.....	114
spausdinimas juodai „Windows“ sistemoje.....	112
Rašalo kasečių pakeitimas.....	116
Rašalo kasetės	
dalių numeriai.....	171
išnaudotų pakeitimas.....	116
Rašalo lygiai.....	102
Raštinės režimas.....	65
Reikalavimai sistemai.....	172
Ryšiai.....	105

## S

Sąsajos kabeliai.....	181
Saugos informacija.....	10
Saugos nustatymai.....	105
Siuntimas faksu	
priėmimas.....	92
Siuntimo nustatymai.....	99, 104
Siųsti faksu vėliau.....	90
Skaitytuvo stiklas.....	36
Skaitmeninis fotoaparatas.....	97
Skambučiai iki priėmimo.....	105
skambučiai iki priėmimo.....	92
Skanavimo sritis.....	100
Skanuoti į debesį.....	100
Skanuoti į PC.....	100
Skanuoti į PC (el. paštas).....	100
Skanuoti į PC (PDF).....	100
Skanuoti į PC (WSD).....	100
Skiriamoji geba	
faksas.....	99, 104
skanavimas.....	100
Spalvų atkūrimas.....	101
Spalvų problemos.....	153
Sparta	
padidinimas.....	156, 161
Spaudinio nustatymai.....	101, 105
Spausdinamos srities specifikacijos.....	174
Spausdinimas	
2-pusis.....	50
atšaukimas.....	48
iš anksto nustatytas nustatymas.....	50
keletas puslapių lape.....	54
nuoroda.....	50
pritaikymas puslapiui.....	53
tekstas.....	45
Spausdinimas su funkcija „Puslapių lape“.....	54
Spausdinimo atšaukimas.....	48
„Mac OS X“.....	49
„Windows“.....	48
Spausdinimo galvutė	

## Indeksas

išlygiavimas.....	123
patikrinimas.....	119
valymas.....	121
Spausdinimo galvutės išlygiavimas.....	123
Spausdinimo kokybė	
pagerinimas.....	151
Spausdinimo sparta	
padidinimas.....	156, 161
Spausdinimo užduočių valdymas	
„Windows“.....	139
Spausdinti būsenos lapą.....	105
Spausdinti nuotraukas.....	96, 101
Spausdinti suliniuotus popierius.....	96, 101
Specifikacijos	
atminties kortelė.....	177
Sugretintas kopijavimas.....	41, 98
Sumažinti.....	98
Suplanuotas perdavimas faksu.....	90

## Š

Šalis / regionas.....	103
-----------------------	-----

## T

Tech. priežiūros dėžutė.....	128
Techniniai duomenys	
automatinis dokumentų tiek tuvas.....	175
faksas.....	175
mechaninė dalis.....	177
popierius.....	173
rašalo kasetės.....	171
skaitytuvas.....	175
spausdintuvas.....	172
standartai ir patvirtinimai.....	180
Techninis palaikymas.....	183
Tekstas	
dokumentų spausdinimas.....	45
Tušti puslapiai.....	156
Tvarkyklė	
prieiga „Mac OS X“ sistemoje.....	44
prieiga „Windows“ sistemoje.....	43
šalinimas.....	133
tvarkyklė.....	77

## U

USB	
jungtis.....	181

## V

Vaizdo reguliavimas.....	60
Valdymo skydelis.....	17
Valymas	
spausdinimo galvutė.....	121
Vasaros laikas.....	125
Veidrodinis atvaizdas.....	156
Vokai	
įdėjimas.....	31

įkrovimas.....	28
spausdinama sritis.....	174

## Ž

## Žinynas

valdymo skydelis.....	106
-----------------------	-----