

Brukerhåndbok

NPD4670-00 NO

Opphavsrett og varemerker

Opphavsrett og varemerker

Ingen deler av denne publikasjonen kan reproduseres, lagres i et gjenfinningssystem eller overføres i noen form eller på noen måte, det være seg elektronisk, mekanisk, ved fotokopiering, innspilling eller annet, uten skriftlig forhåndstillatelse fra Seiko Epson Corporation. Bruk av informasjon i denne håndboken er ikke underlagt patentansvar. Det tas heller ikke ansvar for skader som oppstår som resultat av bruk av denne informasjonen. Informasjonen i denne håndboken er utarbeidet til bruk bare med dette Epson-produktet. Epson er ikke ansvarlig for noen form for bruk av denne informasjonen angående andre produkter.

Verken Seiko Epson Corporation eller deres partnere skal stilles til ansvar overfor kjøperen av dette produktet eller overfor tredjepart for skader, tap, kostnader eller utgifter som kjøper eller tredjepart pådrar seg på grunn av ulykke, feilbruk eller misbruk av dette produktet eller uautoriserte endringer, reparasjoner eller ombygginger av dette produktet, eller (unntatt i USA) fordi Seiko Epson Corporations instruksjoner om drift og vedlikehold ikke er overholdt.

Seiko Epson Corporation og partnerselskap kan ikke holdes ansvarlig for skader eller problemer som oppstår ved bruk av noe tilleggsutstyr eller noen forbruksprodukter andre enn dem som Seiko Epson Corporation har angitt som originale Epson-produkter eller Epson-godkjente produkter.

Seiko Epson Corporation skal ikke stilles til ansvar for skader grunnet elektromagnetiske forstyrrelser som oppstår på grunn av bruk av andre grensesnittkabler enn dem som er angitt som Epson-godkjente produkter av Seiko Epson Corporation.

EPSON® er et registrert varemerke, og EPSON EXCEED YOUR VISION eller EXCEED YOUR VISION er et varemerke for Seiko Epson Corporation.

PRINT Image Matching™ og PRINT Image Matching-logoen er varemerker for Seiko Epson Corporation. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

SDXC Logo er et varemerke for SD-3C, LLC.

Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro og MagicGate Memory Stick Duo er varemerker for Sony Corporation.

Intel® er et registrert varemerke for Intel Corporation.

PowerPC® er et registrert varemerke for International Business Machines Corporation.

Epson Scan-programvaren er delvis basert på arbeidet til Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

Opphavsrett og varemerker

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Microsoft®, Windows® og Windows Vista® er registrerte varemerker for Microsoft Corporation.

Apple®, Macintosh®, Mac OS® og OS X® er registrerte varemerker for Apple Inc.

ABBYY® og ABBYY FineReader®-navn og -logoer er registrerte varemerker for ABBYY Software House.

Adobe, Adobe Reader, Acrobat og Photoshop er registrerte varemerker for Adobe Systems Incorporated, som kan være registrert i enkelte jurisdiksjoner.

Generell merknad: Andre produktnavn som brukes i denne publikasjonen brukes bare i identifikasjonsøyemed, og kan være varemerker for sine respektive eiere. Epson fraskriver seg alle rettigheter til slike merker.

© 2012 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Innholdsfortegnelse

Opphavsrett og varemerker

Opphavsrett og varemerker.	2
------------------------------------	---

Innføring

Hvor finner du informasjon.	8
Advarsler, forsiktighetsregler og merknader.	8
Operativsystemversjoner.	9
Bruke tjenesten Epson Connect.	9

Viktige instruksjoner

Sikkerhetsinstruksjoner.	10
Tips og advarsler som gjelder produktet.	10
Installere/bruke produktet.	11
Bruk av produktet med en trådløs tilkobling.	12
Bruk av minnekort.	12
Bruke LCD-skjermen.	12
Håndtere blekkpatroner.	13
Restriksjoner på kopiering.	13
Beskyttelse av personlige opplysninger.	14

Bli kjent med produktet

Deler av produktet.	15
Veiledning for kontrollpanelet.	17
Knapp og LCD.	18
Lamper.	19

Håndtering av papir og media

Introduksjon til bruk, ilegging og lagring av media.	20
Oppbevaring av papir.	20
Velge papir.	20
Innstillinger for papirtype på LCD-skjermen	22
Innstillinger for papirtype fra skriverdriveren	23
Legge papir i papirkassetten.	24
Legge konvolutter i papirkassetten.	28
Legge i papir og konvolutter i den bakre papirmateren.	31
Legge i originaler.	33

Automatisk dokumentmater (ADF).	33
Skanneplaten.	36
Sette inn et minnekort.	36

Kopiering

Kopiere dokumenter.	39
Grunnleggende kopiering.	39
2-sidig kopiering.	39
Samle kopiering.	41
Layoututskrift.	41
Menyliste for kopieringsmodus.	42

Utskrifter

Skriverdriver og Status Monitor.	43
Tilgang til skriverdriveren for Windows.	43
Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X.	44
Grunnleggende bruk.	45
Grunnleggende om utskrift.	45
Avbryte utskrift.	48
Andre alternativer.	49
Skrive ut bilder på den enkle måten.	49
Forhåndsinnstillinger i produktet (kun for Windows).	50
Tosidig utskrift.	50
Utskrift med Tilpass til side.	52
Utskrift med Pages per Sheet (Sider per ark).	54
Dele produktet for utskrifter.	55
Installering for Windows.	55
Installering for Mac OS X.	57

Skanning

La oss prøve å skanne.	58
Starte en skanning.	58
Bildejusteringsfunksjoner.	60
Grunnleggende skanning fra kontrollpanelet.	62
Menyliste for Skann modus.	63
Grunnleggende skanning fra datamaskinen.	63
Skanne i Home Mode (Hjemmemodus).	63
Skanning i Office Mode (Kontormodus).	65
Skanning i Professional Mode (Profesjonell modus).	66
Forhåndsvis og justere skanneområdet.	68
Ulike skanningstyper.	71
Skanning av et magasin.	71

Innholdsfortegnelse

Skanne flere dokumenter til en PDF-fil.	73
Skanne et bilde.	76
Programvareinformasjon.	77
Starter Epson Scan-driver.	77
Starte annen skanningsprogramvare.	78

Faksing

Introduksjon til FAX Utility.	80
Koble til en telefonlinje.	80
Om telefonkabel.	80
Bruk av telefonlinjen bare for faks.	81
Deling av linjen med en telefonenhet.	81
Kontrollere fakstilkoblingen.	84
Merknader når skriveren er slått av.	85
Konfigurere faksfunksjoner.	85
Konfigurere direktevalgoppføringer.	85
Konfigurere gruppevalgoppføringer.	85
Opprette topptekstinformasjon.	86
Endre innstillingen Faksutgang til utskrift.	87
Sendte telefaks.	87
Sendte faks ved å taste inn et nummer.	87
Sendte fakser ved hjelp av hurtigvalg/ gruppeanrop.	88
Sendte fakser ved hjelp av kringkasting.	88
Sendte en faks på et bestemt tidspunkt.	90
Sendte en faks fra en tilkoblet telefon.	91
Mottak av faks.	92
Sette opp til automatisk mottak av faks.	92
Mottak av fakser manuelt.	93
Motta en telefaks ved hjelp av pollmottak (polling).	94
Utskrift av rapporter.	94
Menyliste for faksmodus.	95

Flere funksjoner**Menyliste for kontrollpanel**

Kopieringsmodus.	98
Faksmodus.	99
Skannemodus.	100
Menyliste for modusen Flere funksjoner.	100
Menyliste for Øko-modus.	101
Menyliste for modusen Wi-Fi-oppsett.	102
Oppsettmodus.	102
Hjelpemenyliste.	105

Skifte ut blekkpatroner

Sikkerhetsinstruksjoner om blekkpatroner, forhåndsregler og spesifikasjoner.	106
Sikkerhetsinstruksjoner.	106
Forholdsregler ved utskifting av blekkpatroner	107
Spesifikasjoner på blekkpatron.	108
Kontrollere statusen til blekkpatronene.	108
For Windows.	108
For Mac OS X.	109
Bruke kontrollpanelet.	110
Midlertidig utskrift med svart blekk når farget blekkpatron er oppbrukt.	111
For Windows.	111
For Mac OS X.	113
Spare svart blekk når det er lite blekk igjen i patronen (bare for Windows).	114
Skifte ut en blekkpatron.	115

**Vedlikeholde produktet og
programvaren**

Kontrollere skriverhodedysene.	119
Bruke verktøyet Nozzle Check (Dysekontroll) for Windows.	119
Bruke verktøyet Nozzle Check (Dysekontroll) for Mac OS X.	119
Bruke kontrollpanelet.	120
Rengjøre skriverhodet.	121
Bruke verktøyet Head Cleaning (Hoderengjøring) for Windows.	121
Bruke verktøyet Head Cleaning (Hoderengjøring) for Mac OS X.	122
Bruke kontrollpanelet.	122
Justere skriverhodet.	122
Bruke verktøyet Print Head Alignment (Justering av skriverhode) for Windows.	123
Bruke verktøyet Print Head Alignment (Justering av skriverhode) for Mac OS X.	123
Bruke kontrollpanelet.	124
Angi/endre tid og region.	124
På/Av.	125
For Windows.	126
For Mac OS X.	126
Bruke kontrollpanelet.	126
Rengjøre produktet.	126
Rengjøre produktet utvendig.	126
Rengjøre produktet innvendig.	127
Bytte ut vedlikeholdsboksen.	128

Innholdsfortegnelse

Kontrollere statusen på vedlikeholdsboksen. . .	128
Forhåndsregler for håndtering.	128
Bytte ut en vedlikeholdsboks.	129
Transportere produktet.	130
Kontrollere og installere programvaren.	131
Kontrollere programvaren som er installert på datamaskinen.	131
Installere programvaren.	132
Avinstallere programvaren.	132
For Windows.	132
For Mac OS X.	134

Overføre data ved bruk av en ekstern lagringsenhet

Forholdsregler på lagringsenheter.	135
Kopiere filer mellom en lagringsenhet og datamaskinen.	135
Kopiere filer til datamaskinen.	135
Lagre filer på en lagringsenhet.	136

Feilindikatorer

Feilmeldinger på kontrollpanelet.	137
---	-----

Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

Diagnostisere problemet.	138
Kontrollere produktstatus.	139
Papirstopp.	141
Fjerne papir som sitter fast, fra bakdekselet. . .	142
Fjerne fastkjørt papir fra innsiden av produktet	144
Fjerne papir som sitter fast i papirkassetten. . .	146
Fjerne papir som sitter fast i den automatiske dokumentmateren (ADF).	148
Forhindre papirstopp.	150
Skrive ut på nytt etter papirstopp (bare for Windows).	150
Hjelp med utskriftskvalitet.	151
Vannrette striper.	152
Loddrette striper eller feiljustering.	152
Feil eller manglende farger.	153
Uklar eller flekkete utskrift.	153
Diverse utskriftsproblemer.	154
Feil eller forvrengte tegn.	154
Feil marginer.	154
Utskriften står litt på tvers.	155

Feil størrelse eller posisjon på det kopierte bildet.	155
Omvendt bilde.	155
Utskrift av tomme sider.	156
Utskrevet side er flekkete eller oppskrapet. . .	156
Utskriften går for sakte.	156
Papiret mates ikke riktig.	157
Papiret mates ikke.	157
Flere sider mates samtidig.	157
Papiret er ikke lagt i riktig.	157
Papiret er ikke kommet helt ut eller er krøllete	158
Produktet skriver ikke ut.	158
Alle lamper er av.	158
Lampen slo seg på og deretter av.	158
Bare strømlampen er på.	158
En blekkfeilmelding vises etter at du har skiftet ut patronen.	159
Øke utskriftshastigheten (bare for Windows). . .	160
Andre problemer.	161
Skrive ut vanlig papir stille.	161

Feilsøke skanning

Problemer som angis med meldinger på LCD-skjermen eller av statuslampen.	162
Problemer ved start av en skanning.	162
Bruke ADF (Automatisk dokumentmater). . .	162
Bruke knappen.	163
Bruke annen skanningsprogramvare enn Epson Scan driver.	164
Problemer ved papirmating.	164
Papiret blir skittent.	164
Flere papirark mates.	164
Papirstopp i den automatiske dokumentmateren (ADF)	164
Problemer med skanningstid.	165
Problemer med skannede bilder.	165
Skannekvaliteten er utilfredsstillende.	165
Skanningsområdet eller retningen er utilfredsstillende.	166
Problemene fortsetter etter at du har prøvd alle løsningene.	167

Feilsøke faksing

Kan ikke sende og motta faks.	168
Kvalitetsproblemer (sending).	168
Kvalitetsproblemer (mottak).	168

Telefonsvarer kan ikke svare på stemmesamtaler	169
Feil tid.	169

Produktinformasjon

Blekk og vedlikeholdsboks.	170
Blekkpatroner.	170
Vedlikeholdsboks	170
Systemkrav.	171
For Windows.	171
For Mac OS X.	171
Tekniske spesifikasjoner.	171
Skriverspesifikasjoner.	171
Skannerspesifikasjoner.	174
Spesifikasjoner for automatisk dokumentmater (ADF).	174
Faksspesifikasjoner.	174
Spesifikasjon for nettverksgrensesnitt.	175
Minnekort.	176
Mekanisk.	176
Elektrisk.	177
Miljø.	179
Standarder og godkjenninger.	179
Grensesnitt.	180
Ekstern USB-enhet.	180

Hvis du trenger hjelp

Web-område for kundestøtte.	182
Kontakte Epson kundestøtte.	182
Før du kontakter Epson.	182
Hjelp for brukere i Europa.	183
Hjelp for brukere i Taiwan.	183
Hjelp for brukere i Australia.	184
Hjelp for brukere i Singapore.	185
Hjelp for brukere i Thailand.	185
Hjelp for brukere i Vietnam.	185
Hjelp for brukere i Indonesia.	186
Hjelp for brukere i Hongkong.	187
Hjelp for brukere i Malaysia.	187
Hjelp for brukere i India.	188
Hjelp for brukere på Filippinene.	189

Indeks

Innføring

Hvor finner du informasjon

På Epsons nettstedet finner du den nyeste versjonen av følgende håndbøker.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (utenfor Europa)

☐ **Start her (papir):**

Inneholder informasjon om å sette opp produktet og installasjon av programvaren.

☐ **Basisveiledning (papir):**

Her finner du basisinformasjon når du bruker produktet uten en datamaskin. Avhengig av modell og område, kan det hende at denne håndboken ikke medfølger.

☐ **Brukerhåndbok (PDF-fil):**

Inneholder instruksjoner om drift, sikkerhet og feilsøking. Se i denne veiledningen når du bruker dette produktet med en datamaskin, eller når du bruker avanserte funksjoner som tosidig kopiering.

Du trenger Adobe Acrobat Reader 5.0 eller nyere, eller Adobe Reader for å lese denne PDF-håndboken.

☐ **Nettverkshåndbok (HTML):**

Inneholder informasjon for nettverksansvarlige om både skriverdriveren og nettverksinnstillinger.

☐ **Hjelp (på produktets skjerm):**

Her finner du grunnleggende instruksjoner for drift og feilsøking på produktets LCD-skjerm. Velg **Hjelp**-menyen på kontrollpanelet.

Advarsler, forsiktighetsregler og merknader

Advarsler, forsiktighetsregler og merknader i denne håndboken er angitt som nedenfor og har følgende betydning.



Advarsel

må følges nøye for å unngå personskade.



Forsiktighetsregel

må overholdes for å unngå å skade utstyret.

Merknader

inneholder nyttige tips og begrensninger om bruk av produktet.

Operativsystemversjoner

Forkortelsene nedenfor er brukt i denne håndboken.


- ☐ Windows 7 refererer til Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 Professional og Windows 7 Ultimate.
- ☐ Windows Vista refererer til Windows Vista Home Basic Edition, Windows Vista Home Premium Edition, Windows Vista Business Edition, Windows Vista Enterprise Edition og Windows Vista Ultimate Edition.
- ☐ Windows XP refererer til Windows XP Home Edition, Windows XP Professional x64 Edition og Windows XP Professional.
- ☐ Mac OS X henviser til Mac OS X 10.5.x, 10.6.x, 10.7.x.

Bruke tjenesten Epson Connect

Ved å bruke Epson Connect og tjenester fra andre firmaer, kan du skrive ut direkte fra en smarttelefon, et nettbrett eller en bærbar datamaskin, når som helst, og praktisk talt hvor som helst over hele verden. Du finner mer informasjon om utskrifter og andre tjenester på følgende nettside:

<https://www.epsonconnect.com/> (Epson Connect portalnettsted)

<http://www.epsonconnect.eu> (kun Europa)

Du kan se håndboken for Epson Connect ved å dobbelklikke på  -snarveien på skrivebordet.



Viktige instruksjoner

Sikkerhetsinstruksjoner

Les alle retningslinjene nedenfor for å sikre trygg bruk av dette produktet. Husk å ta vare på denne håndboken i tilfelle du trenger den senere. Pass også på at du følger alle advarsler og instruksjoner som er angitt på produktet.

- ☐ Du må bare bruke strømledningen som følger med produktet. Denne ledningen skal ikke brukes med annet utstyr. Bruk av andre strømledninger til dette produktet, eller bruk av den medfølgende ledningen til annet utstyr, kan føre til brann eller elektrisk støt.
- ☐ Kontroller at strømledningen oppfyller lokale sikkerhetskrav.
- ☐ Forsøk aldri å demontere, modifisere eller reparere strømledningen, skriverenheten, skannerenheten eller tilbehør på egenhånd, med mindre det spesifikt er angitt i håndboken for produktet.
- ☐ Under følgende forhold må du koble fra produktet og få utført service hos kvalifisert personell: Strømkabelen eller kontakten er skadet, det har kommet væske inn i produktet, produktet har falt i gulvet eller kabinettet er skadet på annen måte, produktet fungerer ikke normalt eller viser en betydelig endring i ytelse. Ikke juster kontrollmekanismer med mindre dette framgår av driftsinstruksjonene.
- ☐ Plasser produktet nær et strømuttak der pluggen lett kan kobles fra.
- ☐ Ikke plasser eller lagre produktet utendørs, nært smuss eller støv, vann, varmekilder, eller på steder som er utsatt for støt, vibrasjoner, høy temperatur eller fuktighet.
- ☐ Pass på at det ikke søles væske på produktet, og at du ikke håndterer det med våte hender.
- ☐ Hold dette produktet på minst 22 cm avstand fra pacemakere. Radiobølger fra dette produktet kan ha uheldig innvirkning på driften av pacemakere.
- ☐ Kontakt forhandler dersom LCD-skjermen blir skadet. Dersom du får flytende krystalløsning på hendene, må du vaske dem grundig med såpe og vann. Dersom du får flytende krystalløsning i øynene, må du skylle dem med vann umiddelbart. Hvis du fremdeles har ubehag eller synsforstyrrelser etter grundig skylling, må du oppsøke lege umiddelbart.
- ☐ Unngå bruk av telefon i tordenvær. Det kan være en liten fare for elektrisk støt på grunn av lyn.
- ☐ Hvis det oppstår en gasslekkasje, må du ikke bruke en telefon i nærheten av lekkasjen for å rapportere den.

Merknad:

For blekkpatroner gjelder følgende sikkerhetsinstruksjoner.

➔ ["Skifte ut blekkpatroner" på side 106](#)


Tips og advarsler som gjelder produktet

Disse instruksjonene må leses og følges for å unngå skade på produktet og på eiendeler. Husk å ta vare på denne håndboken i tilfelle du trenger den senere.

Installere/bruke produktet

- ☐ Ikke blokker eller dekk til luftehullene og åpningene på produktet.
- ☐ Bruk bare den typen strømforsyning som er angitt på etiketten på produktet.
- ☐ Unngå å bruke uttak på samme krets som kopimaskiner eller luftesystemer som slås av og på regelmessig.
- ☐ Unngå strømuttak som styres med veggbrytere eller tidsinnstillingsenheter.
- ☐ Hold hele datamaskinsystemet borte fra potensielle kilder for elektromagnetiske forstyrrelser, for eksempel høyttalere eller baseenheter for trådløse telefoner.
- ☐ Strømledningene må plasseres slik at de ikke kan utsettes for slitasje, kutt, rifter, krymping eller kinking. Ikke plasser noe oppå strømledningene, og ikke legg strømledningene slik at de kan bli tråkket på eller overkjørt. Vær spesielt oppmerksom på at strømledningene er helt strukket ut ved endene og der hvor de går inn i og ut av en transformator.
- ☐ Hvis du bruker en skjøteledning med produktet, må du kontrollere at den totale mengden merkestrøm (ampere) for enhetene som er koblet til skjøteledningen, ikke overskrider tillatt merkestrøm for ledningen. Kontroller også at den totale merkestrømmen (ampere) for alle enhetene som er koblet til strømuttaket, ikke overskrider tillatt merkestrøm for strømuttaket.
- ☐ Hvis du skal bruke produktet i Tyskland, må bygningsinstallasjonen være beskyttet med en overbelastningsbryter på 10 eller 16 ampere for å gi tilstrekkelig kortslutningsvern og overstrømsvern.
- ☐ Når du kobler produktet til en datamaskin eller annet utstyr med en kabel, må du kontrollere at kontaktene står riktig vei. Det er bare én riktig måte å koble til kontaktene på. Hvis en kontakt blir tilkoblet feil vei, kan begge enhetene som kobles sammen med kabelen, bli skadet.
- ☐ Plasser produktet på en flat, stabil overflate, som er større enn bunnen på produktet i alle retninger. Hvis du setter produktet inntil en vegg, må det være mer enn 10 cm klaring mellom veggen og baksiden av produktet. Produktet vil ikke virke ordentlig hvis det står på skrå.
- ☐ Når du lagrer eller transporterer produktet, må du ikke vippe det, plassere det vertikalt eller snu det opp ned, da det kan lekke blekk.
- ☐ Sørg for at det er plass bak produktet for kabler, og at det er tilstrekkelig plass over produktet for å løfte dokumentdekslet helt opp.
- ☐ La det være nok plass foran produktet slik at papiret kan komme helt ut.
- ☐ Unngå steder som er utsatt for hurtige endringer i temperatur og fuktighet. Hold også produktet unna direkte sollys, sterkt lys og varmekilder.
- ☐ Ikke før inn gjenstander i sporene i produktet.
- ☐ Ikke plasser hånden inn i produktet eller berør blekkpatronene under utskrift.
- ☐ Ikke berør den hvite, flate kabelen inni produktet.
- ☐ Ikke bruk aerosol-produkter som inneholder brennbare gasser inne i eller rundt denne produktet. Dette kan føre til brann.
- ☐ Ikke flytt blekkpatronholderen for hånd, da dette kan skade produktet.

Viktige instruksjoner

- ☐ Slå alltid av produktet med -knappen. Ikke trekk ut kontakten til produktet eller slå av strømmen til kontakten før LCD-skjermen har slått seg helt av.
- ☐ Du må kontrollere at skriverhodet står i startposisjon (helt til høyre) og at blekkpatronene er på plass, før du flytter produktet.
- ☐ Vær forsiktig så du ikke setter fast fingrene når du lukker skannerenheten.
- ☐ Dersom du ikke skal bruke produktet over en lengre periode, må du trekke ut strømledningen fra stikkontakten.
- ☐ Ikke trykk for hardt på skanneglassplaten når du plasserer originaldokumentene.
- ☐ I løpet av produktets levetid kan det bli nødvendig å skifte ut putene for overflødig blekk hvis de er fulle. Om dette må gjøres, og evt. hvor ofte, varierer avhengig av hvor mange sider du skriver ut, type materiale du skriver ut på, og antall rengjøringssykluser produktet utfører. Når det er på tide å bytte ut denne delen, varsles du av Epson Status Monitor, LCD-skjermen eller av lysene på kontrollpanelet. At det er nødvendig å skifte ut puten betyr ikke at produktet har sluttet å fungere i henhold til spesifikasjonene. Utskifting av denne delen er en rutinemessig vedlikeholdsaktivitet i henhold til produktets spesifikasjoner, og er ikke et problem som krever reparasjon. Epson-garantien dekker derfor ikke kostnadene for denne utskiftingen. Hvis putene på produktet ditt må skiftes ut, kan hvilken som helst autorisert Epson-serviceleverandør hjelpe deg med dette. Det er ikke en del som brukeren kan skifte ut.

Bruk av produktet med en trådløs tilkobling

Merknad:

Tilgjengeligheten av denne funksjonen varierer avhengig av produktet.

- ☐ Ikke bruk dette produktet inne i medisinske fasiliteter eller i nærheten av medisinsk utstyr. Radiobølger fra dette produktet kan ha uheldig innvirkning på driften av elektrisk medisinsk utstyr.
- ☐ Ikke bruk dette produktet i nærheten av innretninger som kontrolleres automatisk, for eksempel automatiske dører eller brannalarmer. Radiobølger fra dette produktet kan ha uheldig innvirkning på disse innretningene og kan føre til ulykker pga. feilfunksjon.

Bruk av minnekort

- ☐ Ikke ta ut minnekortet eller slå av produktet mens minnekortlampen blinker.
- ☐ Metodene for bruk av minnekort varierer avhengig av korttypen. Se i dokumentasjonen som fulgte med minnekortet, for å få mer informasjon.
- ☐ Bruk kun minnekort som er kompatible med produktet.
➔ [“Minnekort” på side 176](#)

Bruke LCD-skjermen

- ☐ LCD-skjermen kan ha noen få små lyse eller mørke prikker, og på grunn av funksjonene kan den ha ujevn lysstyrke. Dette er normalt, og betyr ikke at skjermen er skadet.
- ☐ Bruk kun en tørr, myk klut for å rengjøre styreplaten. Ikke bruk væske eller kjemiske rensemidler.

Viktige instruksjoner

- ☐ LCD-skjermens utvendige deksel kan knuses hvis det utsettes for kraftige støt. Ta kontakt med forhandleren hvis glasset får sprekker eller hakk, og du må ikke røre eller prøve å fjerne det ødelagte glasset.
- ☐ Styreplaten er et kapasitivt berøringspanel, som reagerer bare ved at den berøres direkte med en finger. Det er mulig at panelet ikke reagerer hvis du berører det med våte hender, behandskede hender, eller gjennom en beskyttelsesfilm eller en etikett.
- ☐ Trykk lett på berøringspanelet/styreplaten med fingeren. Ikke trykk hardt eller bruk neglene.
- ☐ Ikke bruk spisse objekter som for eksempel kulepenn, skarpe blyanter, pekepenn osv.
- ☐ Kondensasjon på innsiden av panelet på grunn av plutselige fuktighets- eller temperaturendringer kan føre til dårligere ytelse.

Håndtere blekkpatroner

I den tilkoblede delen (før delen "Skifte blekkpatroner") finner du viktige sikkerhetsinstruksjoner i forbindelse med blekk, samt råd og advarsler om produktet.

➔ ["Skifte ut blekkpatroner" på side 106](#)

Restriksjoner på kopiering

Vær oppmerksom på følgende begrensninger for å sikre at du bruker produktet på en ansvarlig og lovlig måte.

Kopiering av følgende enheter er forbudt ved lov:

- ☐ Pengesedler, mynter, omsettelige verdipapirer utstedt av myndighetene, statsobligasjoner og andre obligasjoner
- ☐ Ubrukte frimerker, forhåndsfrankerte postkort og andre offisielle postrelaterte enheter som har gyldig porto
- ☐ Stempelmerker og ihendehaverpapirer utstedt i henhold til lov

Vær forsiktig med kopiering av følgende enheter:

- ☐ Private omsettelige verdipapirer (aksjesertifikater, omsetningspapirer, sjekker osv.), månedlige adgangskort, bevillingsdokumenter osv.
- ☐ Pass, førerkort, helseattester, veipasseringsbilletter, matkuponger, billetter osv.

Merknad:

Det kan også være forbudt ved lov å kopiere disse elementene.

Ansvarlig bruk av opphavsrettbeskyttet materiale:

- ☐ Produkter kan misbrukes til ulovlig kopiering av opphavsrettslig beskyttet materiale. Med mindre du handler etter råd fra en kompetent advokat, er det ansvarlig og respektfull praksis å innhente tillatelse fra rettighetshaver før du kopierer publisert materiale.

Beskyttelse av personlige opplysninger

Dette produktet gjør det mulig for deg å lagre navn og telefonnummer i minnet, selv når strømmen er avslått.

Bruk følgende meny for å slette minnet hvis du gir produktet til noen andre eller kaster det.

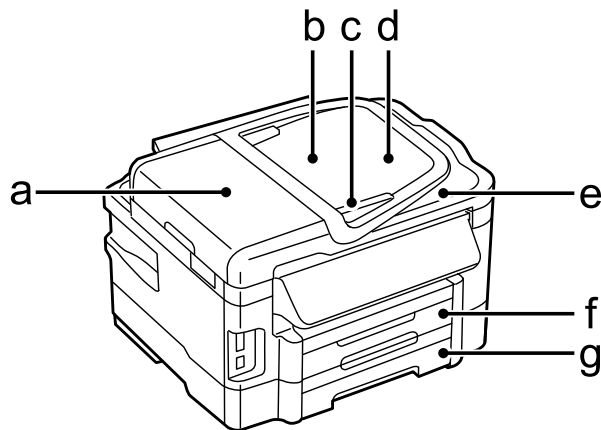
Oppsett > Gjenopprett standard > Alle innstillinger

Bli kjent med produktet

Merknad:

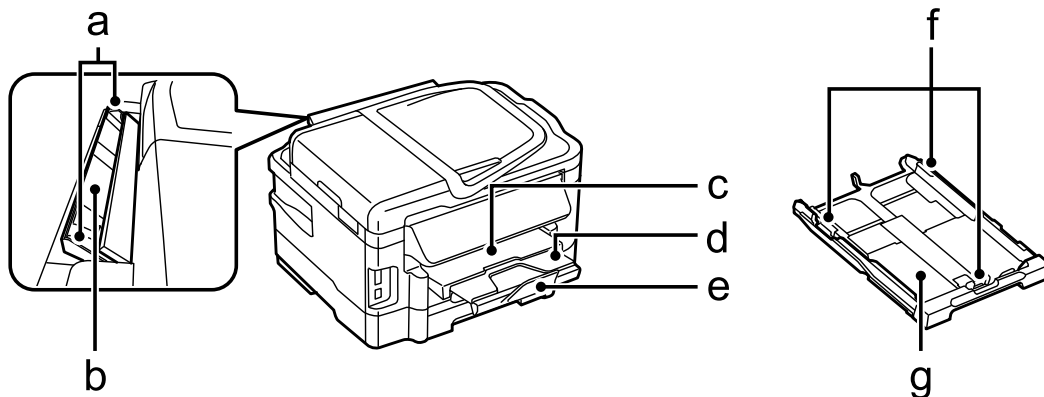
Illustrasjonene i denne håndboken er fra en lignende produktmodell. Selv om de kan være forskjellige fra dette produktet, er betjeningsmetoden den samme.

Deler av produktet



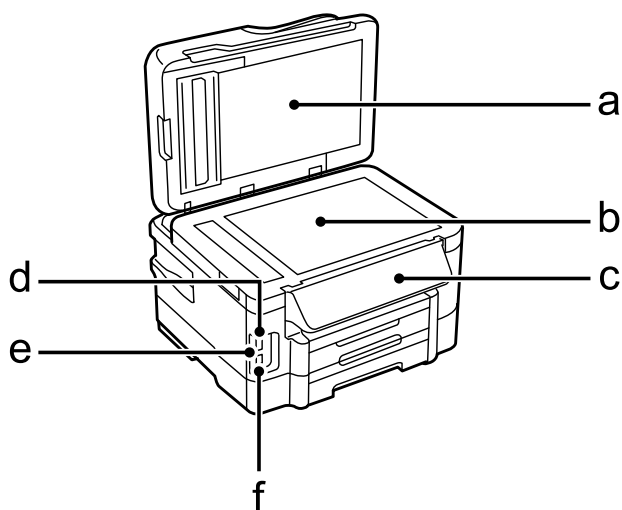
a.	ADF-deksel
b.	Automatisk dokumentmater (ADF)
c.	Kantskinne
d.	ADF-papirskuff (åpne, og legg originalene som skal kopieres her)
e.	ADF-utskriftsskuff (originalene mates ut her etter hvert som de kopieres)
f.	Papirkassett 1
g.	Papirkassett 2 *

* Tilgjengeligheten av denne funksjonen varierer etter produkt.

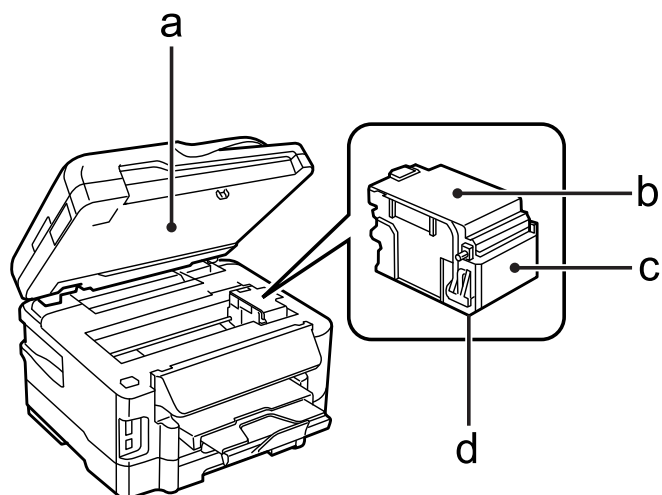


Bli kjent med produktet

a.	Kantskinner
b.	Bakre papirmater
c.	Utskriftsskuff
d.	Forlengelse av utskriftsskuffen
e.	Sperre
f.	Kantskinner
g.	Papirkassett

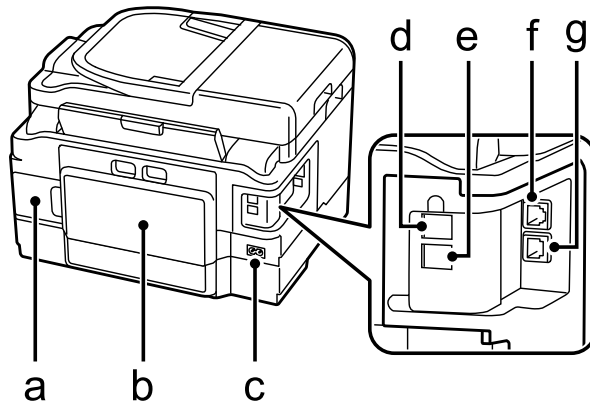


a.	Dokumentdeksel
b.	Skanneplaten
c.	Kontrollpanel
d.	Spor for minnekort
e.	Minnekortlampe
f.	USB-port for eksternt grensesnitt



Bli kjent med produktet

a.	Skannerenhet
b.	Blekkpatrondeksel
c.	Blekkpatronholder
d.	Skriverhode (under blekkpatronholderen)

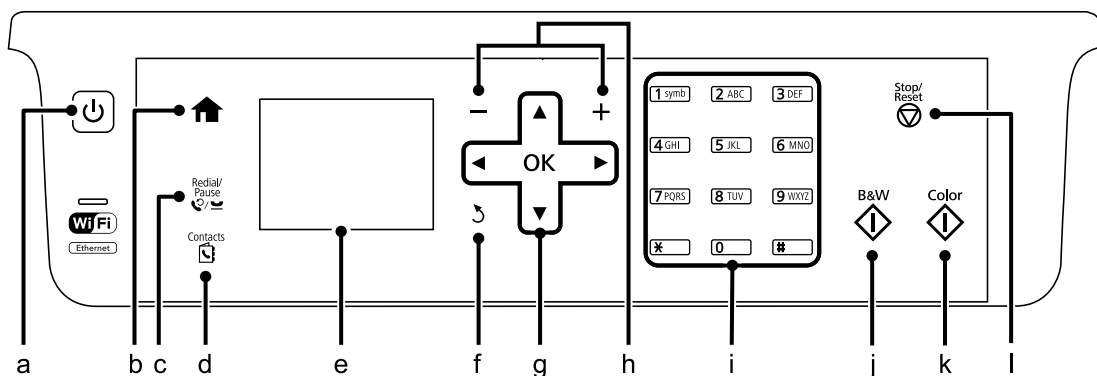


a.	Vedlikeholdsboks
b.	Bakdeksel
c.	AC-inngang
d.	LINE-port
e.	EXT.-port
f.	LAN-port
g.	USB-kontakt

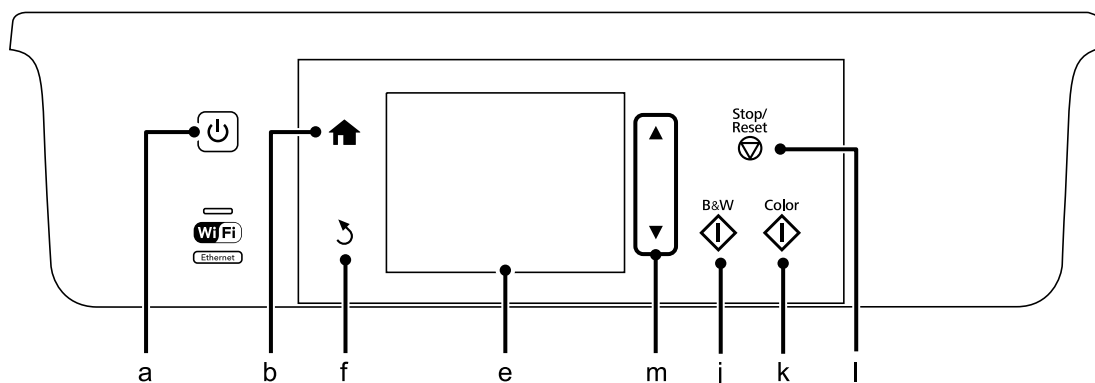
Veiledning for kontrollpanelet

Merknad:

- ☐ Utformingen til kontrollpanelet varierer fra sted til sted.
- ☐ Selv om kontrollpanelets utforming og det som vises på LCD-skjermen, som navn på menyer og alternativer, kan være forskjellige fra ditt produkt, er betjeningsmetoden den samme.



Bli kjent med produktet





Knapp og LCD

	Knapper	Funksjon
a		Slår produktet av eller på.
b		Tar deg tilbake til den øverste menyen. Hvis du alt er på den øverste menyen, bytter denne knappen mellom moduser.
c		Viser det siste nummeret som ble oppringt. Når du taster inn tall i faksmodus vil dette sette inn et pausesymbol (-) som fungerer som en kort pause under oppringingen.
d		Viser listen Kontakter i faksmodus.
e	-	LCD-skjermen viser menyer. Hvis produktet har et berøringsfølsomt panel, kan du rulle på den ved å sveipe. Hvis panelet reagerer tregt, kan du prøve å berøre det hardere når du sveiper.
f		Avbryter/går tilbake til forrige meny.
g	◀, ▶, ▲, ▼, OK	Trykk på ▶, ▲, ▼ for å velge menyer. Trykk på OK for å bekrefte innstillingen du har valgt, og gå til neste skjermbilde. Ved inntasting av et faksnummer fungerer ▶ som en tilbake-tast og ▶ setter inn et mellomrom.
h	+, -	Angir antall eksemplarer.
i	0 - 9, *, #	Angir dato/tidspunkt eller antall kopier, i tillegg til faksnumre. Taster inn alfanumeriske tegn og bytter mellom store/små bokstaver og tall hver gang den trykkes. Det kan være lettere å skrive med skjermtastaturet enn med disse knappene.
j		Starter utskrift/kopiering/skanning/faksing i svart-hvitt.
k		Starter utskrift/kopiering/skanning/faksing i farger.
l		Stopper pågående handling eller initialiserer de gjeldende innstillingene.
m	▲, ▼	Ruller på skjermen.

Bli kjent med produktet

Lamper

Lamper	Funksjon
	På når produktet er påslått. Blinker når produktet mottar data, skriver ut / kopierer / skanner / fakser, skifter en blekkpatron, lader blekk eller rengjør skrivehodet.
	Er tent når skriveren er tilkoblet et nettverk. Blinker når nettverksinnstillinger justeres (grønn: Wi-Fi / oransje: Ethernet). Dette lyset slukkes i hvilemodus.

Merknad:

Hvis du vil vite mer om ikonene på LCD-skjermen, kan du se i menyen **Hjelp** på kontrollpanelet.

Håndtering av papir og media

Introduksjon til bruk, ilegging og lagring av media

Du kan oppnå gode resultater med de fleste typer vanlig papir. Bestrøket papir gir imidlertid bedre utskrifter fordi de absorberer mindre blekk.

Epson leverer spesialpapir som er utviklet for det blekket som brukes i Epson-blekkprodukter, og vi anbefaler denne papirtypen for å garantere resultater av høy kvalitet.

Når du legger i spesialpapir fra Epson, bør du først lese instruksjonene som følger med papiret, og dessuten huske på følgende.

Merknad:

- ☐ Legg papiret i papirkassetten med den utskrivbare siden ned. Den utskrivbare siden er vanligvis hvitere eller blankere. Se instruksjonene som fulgte med papiret, hvis du vil ha mer informasjon. Noen typer papir har avskårne hjørner for å gjøre det enklere å finne riktig ileggingsretning.
- ☐ Hvis papiret er krøllet, trykker du det flatt eller bøyer det lett i motsatt retning før du legger det i. Hvis du skriver ut på krøllet papir, kan det føre til flekker på utskriften.



Oppbevaring av papir

Legg ubrukt papir tilbake i originalemballasjen så snart du er ferdig med å skrive ut. Ved håndtering av spesialmedier anbefaler Epson at du oppbevarer utskriftene i en plastpose som kan forsegles. Hold ubrukt papir og utskrifter unna høye temperaturer, fuktighet og direkte sollys.

Velge papir

Følgende tabell viser støttede papirtyper. Funksjonene for innlastingskapasitet, papirkilde og kantløs utskrift varierer avhengig av papirtype, som vist nedenfor.

Håndtering av papir og media

Medietype	Størrelse	Innlastingskapasitet (ark)			Kantløs utskrift
		papirkasset 1 eller papirkasset	papirkasset 2*1	bakre papir- mater	
Vanlig papir*2	Letter*3	opptil 27,5 mm	opptil 27,5 mm	1	-
	A4*3	opptil 27,5 mm	opptil 27,5 mm	1	-
	B5*3	opptil 27,5 mm	opptil 27,5 mm	1	-
	A5*3	opptil 27,5 mm	-	1	-
	A6*3	opptil 27,5 mm	-	-	-
	Legal*4	30	30	1	-
	Brukerdefinert	1	1*5	1*5	-
Tykt papir	Letter	-	-	1	-
	A4	-	-	1	-
	B5	-	-	-	-
	A5	-	-	-	-
Konvolutt	#10	10	-	1	-
	DL	10	-	1	-
	C6	10	-	-	-
	C4	-	-	1	-
Epson Bright White Ink Jet Paper (Ekstra hvitt blekkpapir)	A4*3	200	200	1	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Blekkpapir med fotokvalitet)	A4	80	-	-	-
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matt, tykt papir)	A4	20	-	1	✓
Epson Photo Paper (Fotopapir)	A4	20	-	1	✓
	10 × 15 cm (4×6 tommer)	20	-	-	✓
	13 × 18 cm (5×7 tommer)	20	-	-	✓

Håndtering av papir og media

Medietype	Størrelse	Innlastingskapasitet (ark)			Kantløs utskrift
		papirkassett 1 eller papirkassett	papirkassett 2*1	bakre papirmater	
Epson Premium Glossy Photo Paper (Eksklusivt, glanset fotopapir)	A4	20	-	1	✓
	10 × 15 cm (4×6 tommer)	20	-	-	✓
	13 × 18 cm (5×7 tommer)	20	-	-	✓
	16:9 bredformat (102 × 181 mm)	20	-	-	✓
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Eksklusivt, halvglanset fotopapir)	A4	20	-	1	✓
	10 × 15 cm (4 × 6 tommer)	20	-	-	✓
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultraglanset fotopapir)	A4	20	-	1	✓
	10 × 15 cm (4 × 6 tommer)	20	-	-	✓
	13 × 18 cm (5 × 7 tommer)	20	-	-	✓
Epson Glossy Photo Paper (Glanset fotopapir)	A4	20	-	1	✓
	10 × 15 cm (4 × 6 tommer)	20	-	-	✓
	13 × 18 cm (5 × 7 tommer)	20	-	-	✓

*1 Denne kassetten er eventuelt ikke tilgjengelig avhengig av produktet.

*2 Papir med en vekt på 64 g/m² (17 lb) til 90 g/m² (24 lb).

*3 Papirkapasiteten for manuell 2-sidig utskrift er 30 ark.

*4 Papirkapasiteten for manuell 2-sidig utskrift er 1 ark.

*5 Tilgjengeligheten varierer avhengig av papirstørrelsen.

Merknad:

Tilgjengeligheten til papir varierer fra sted til sted.

Innstillinger for papirtype på LCD-skjermen

Produktet justerer seg automatisk etter hvilken papirtype du velger i utskriftsinnstillingene. Derfor er innstillingen for papirtype så viktig. Den forteller produktet hvilken type papir du bruker, og justerer blekkdekningen tilsvarende. Tabellen nedenfor inneholder en liste over innstillingene du må velge for papiret ditt.

Håndtering av papir og media

For dette papiret	LCD-papirtype
Vanlig papir* ¹	Plain Paper (vanlig papir)
Epson Bright White Ink Jet Paper (Ekstra hvitt blekkpapir)* ¹	Plain Paper (vanlig papir)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultraglanset fotopapir)	Ultraglanset
Epson Premium Glossy Photo Paper (Eksklusivt, glanset fotopapir)	Ekskl. glanset
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Eksklusivt, halvglanset fotopapir)	Ekskl. glanset
Epson Glossy Photo Paper (Glanset fotopapir)	Glanset
Epson Photo Paper (Fotopapir)	Fotopapir
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matt, tykt papir)	Matt
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Blekkpapir med fotokvalitet)	Matt

*1 Du kan kjøre tosidig utskrift med dette papiret.

Innstillinger for papirtype fra skriverdriveren

Produktet justerer seg automatisk etter hvilken papirtype du velger i utskriftsinnstillingene. Derfor er innstillingen for papirtype så viktig. Den forteller produktet hvilken type papir du bruker, og justerer blekkdekningen tilsvarende. Tabellen nedenfor inneholder en liste over innstillingene du må velge for papiret ditt.

For dette papiret	Papirtype i skriverdriver
Vanlig papir*	plain papers (vanlig papir)
Epson Bright White Ink Jet Paper (Ekstra hvitt blekkpapir)*	plain papers (vanlig papir)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultraglanset fotopapir)*	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Eksklusivt, glanset fotopapir)*	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Eksklusivt, halvglanset fotopapir)*	Epson Premium Semigloss
Epson Glossy Photo Paper (Glanset fotopapir)*	Epson Glossy
Epson Photo Paper (Fotopapir)*	Epson Photo
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matt, tykt papir)*	Epson Matte
Tykt papir*	Thick-Paper (Tykt papir)
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Blekkpapir med fotokvalitet)*	Epson Matte
Konvolutter	Envelope (Konvolutt)

* Disse papirtypene er kompatible med Exif Print og PRINT Image Matching. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i dokumentasjonen som fulgte med det Exif Print- eller PRINT Image Matching-kompatible digitalkameraet.

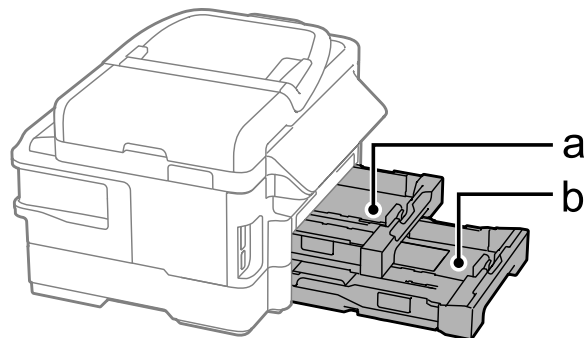
Merknad:

Tilgjengeligheten til spesielle utskriftsmedier varierer fra sted til sted. Den nyeste informasjonen om papir som er tilgjengelig der du befinner deg, får du ved å kontakte Epson kundestøtte.

➔ [“Web-område for kundestøtte” på side 182](#)

Legge papir i papirkassetten

Følg trinnene nedenfor for å legge i papir:



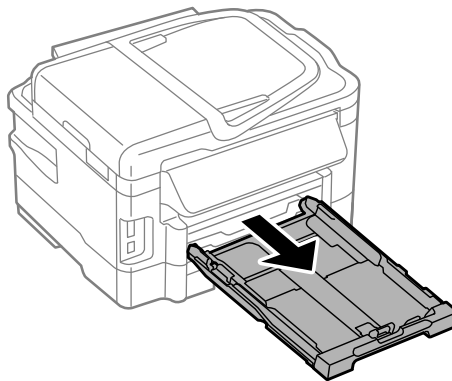
a. Papirkassett 1

b. Papirkassett 2*

* Tilgjengeligheten av denne funksjonen varierer etter produkt.

1

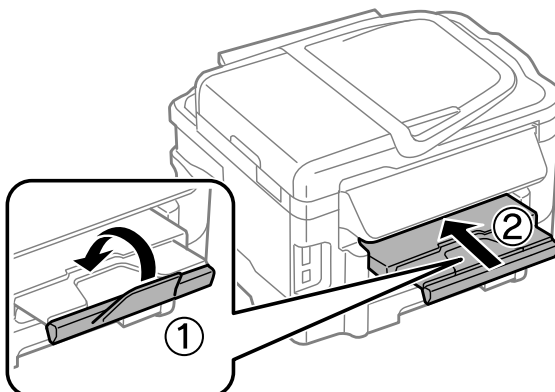
Trekk ut papirkassetten.



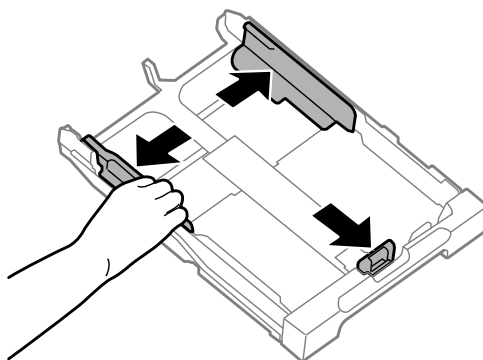
Håndtering av papir og media

Merknad:

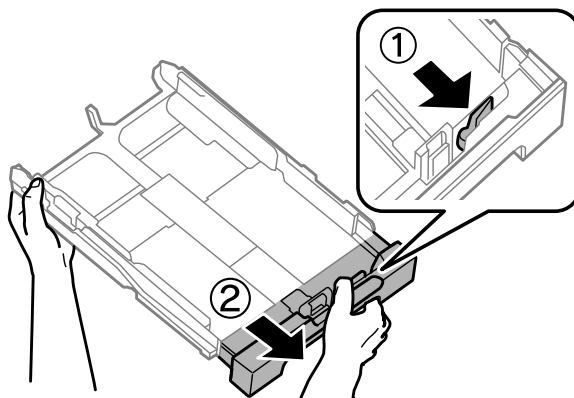
Hvis utskriftsskuffen er ute, lukker du den før du trekker ut papirkassetten.

**2**

Klyp sammen og skyv kantførerne til sidene i papirkassetten.

**Merknad:**

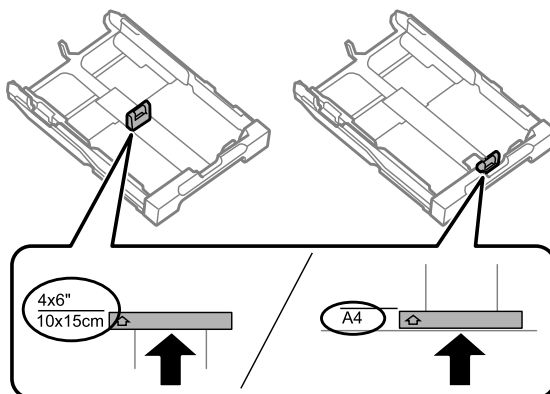
Når du bruker papirstørrelsen Legal, forlenger du papirkassetten som vist på figuren.



Håndtering av papir og media

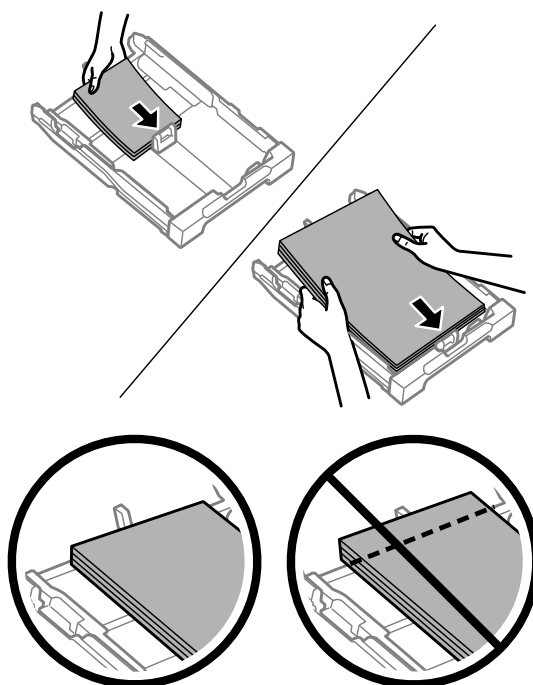
3

Trekk i kantskinnen for å justere den til papirstørrelsen du vil bruke.



4

Last inn papiret mot kantskinnen med den skrivbare siden ned, og kontroller at det ikke stikker ut fra enden av kassetten.

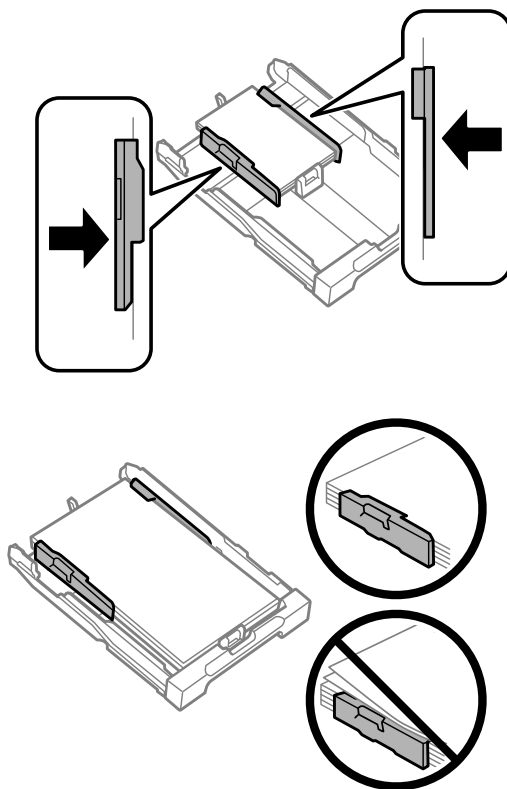
**Merknad:**

- ☐ Papirkassett 2 støtter kun vanlig papir i størrelse B5 eller større.
- ☐ Luft bunken og avrett papirkantene før du legger i papiret.

Håndtering av papir og media

5

Trekk kantskinnene til kantene på papiret.

**Merknad:**

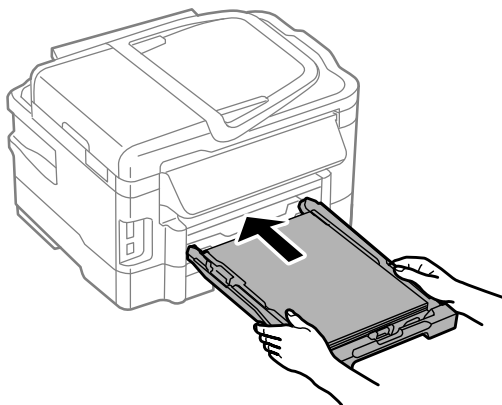
For vanlig papir må du ikke legge i papir over pilmerket ▼ på innsiden av kantskinnen.

For Epson spesialmedier må du kontrollere at antall ark er lavere enn grenseverdien som er angitt for mediet.

➡ [“Velge papir” på side 20](#)

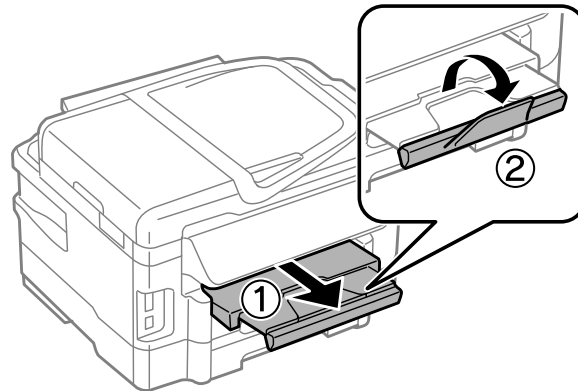
6

Hold kassetten flatt, og sett den langsamt og forsiktig helt inn i produktet igjen.



Håndtering av papir og media

- 7** Trekk ut utskriftsskuffen og løft opp sperren.

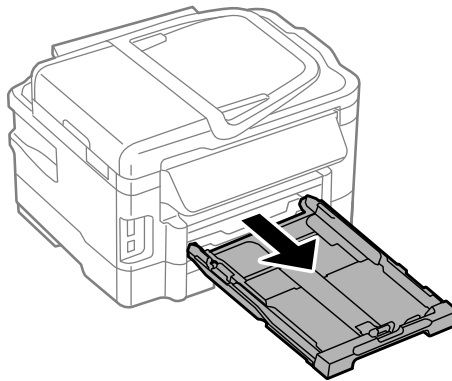
**Merknad:**

- ☐ Hvis du vil skrive ut på kommersielt tilgjengelig forhåndshullet papir, se *“Legge i papir og konvolutter i den bakre papirmateren” på side 31.*
- ☐ La det være nok plass foran produktet slik at papiret kan komme helt ut.
- ☐ Ikke fjern eller sett inn papirkassetten mens produktet er i gang.

Legge konvolutter i papirkassetten

Følg trinnene nedenfor for å legge i konvolutter:

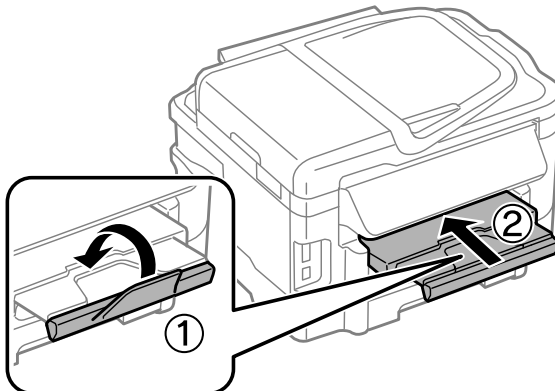
- 1** Trekk ut papirkassett 1.



Håndtering av papir og media

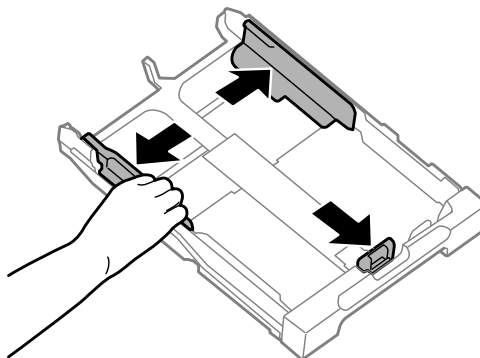
Merknad:

Hvis utskriftsskuffen er ute, lukker du den før du trekker ut papirkassetten.



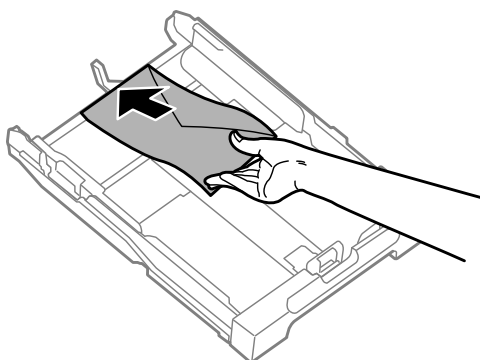
2

Klyp sammen og skyv kantførerne til sidene i papirkassetten.



3

Legg i konvolutter i lengderetningen med fliken vendt opp og til høyre.



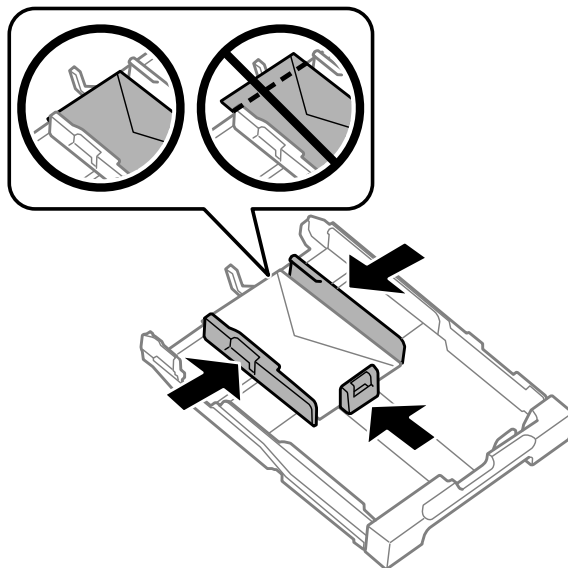
Merknad:

Kontroller at antallet konvolutter ikke overskrider grensen.

➡ [“Velge papir” på side 20](#)

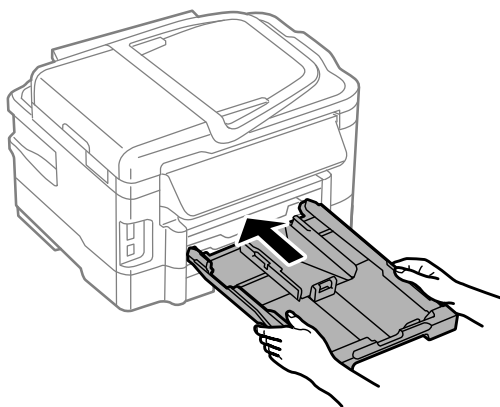
Håndtering av papir og media

- 4** Skyv kantførerene inntil kanten av konvoluttene og kontroller at konvoluttene ikke stikker ut fra enden av kassetten.

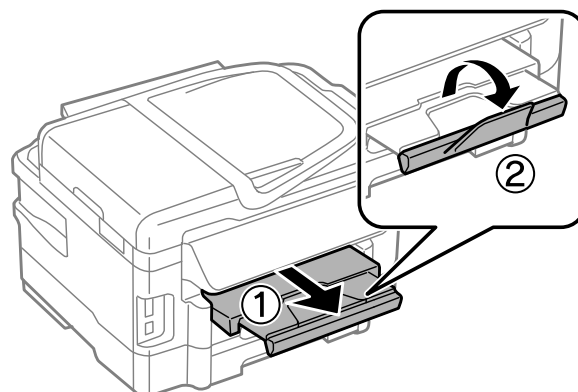
**Merknad:**

Selv om du ikke hører et klikk, skyver du kantførerene inntil kantene av konvoluttene.

- 5** Hold kassetten flatt, og sett den langsomt og forsiktig helt inn i produktet igjen.



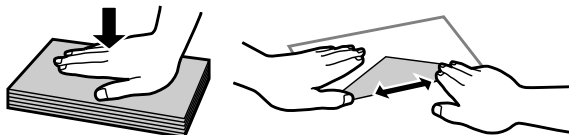
- 6** Trekk ut utskriftsskuffen og løft opp sperren.



Håndtering av papir og media

Merknad:

- ☐ Tykkelsen på konvoluttene og hvor godt de kan brettes varierer stort. Hvis den totale tykkelsen på bunken med konvolutter overskrider 10 mm, må du trykke på konvoluttene for å komprimere dem før du legger dem i. Hvis utskriftskvaliteten blir dårligere når du legger i en bunke med konvolutter, bør du legge dem i én om gangen.
- ☐ Ikke bruk konvolutter som er krøllet eller brettet.
- ☐ Flat ut flikene på konvoluttene før du legger dem i.



- ☐ Flat ut den kanten på konvoluttene som blir ført inn først, før du legger i konvoluttene.
- ☐ Unngå veldig tynne konvolutter, siden de kan bli krøllet sammen under utskrift.
- ☐ Juster kantene på konvoluttene før du legger dem i.

Legge i papir og konvolutter i den bakre papirmateren

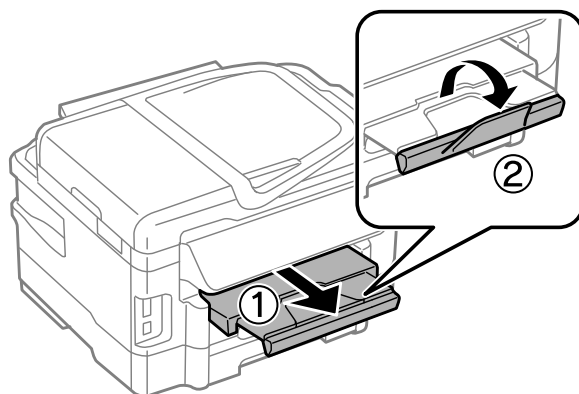
Merknad:

Utskrift ved hjelp av den bakre papirmateren er kun tilgjengelig når du skriver ut fra en datamaskin. Hvis du vil kopiere og skrive ut uten en datamaskin, legger du papiret i papirkassetten.

Følg disse trinnene når du vil legge i papir og konvolutter i den bakre papirmateren:

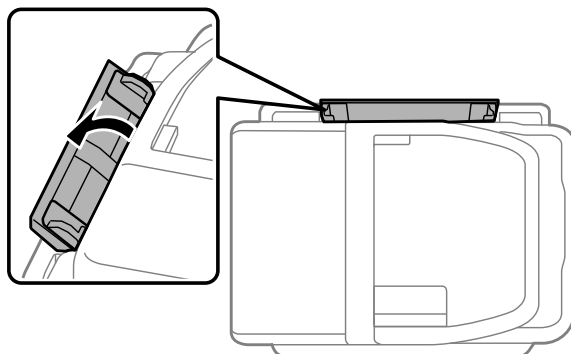
1

Trekk ut utskriftsskuffen og løft opp sperren.

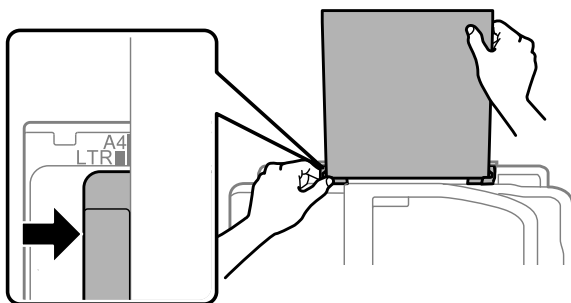


Håndtering av papir og media

- 2** Åpne den bakre papirmateren.

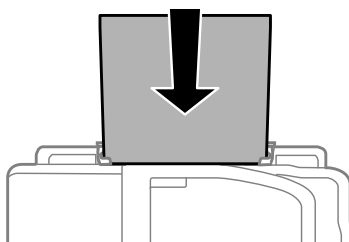


- 3** Mens du holder et papirark med den skrivbare siden opp midt i den bakre papirmateren, skyver du kantførerene til de ligger jevnt med papirkantene.

**Merknad:**

Den skrivbare siden er ofte hvitere eller lysere enn den andre.

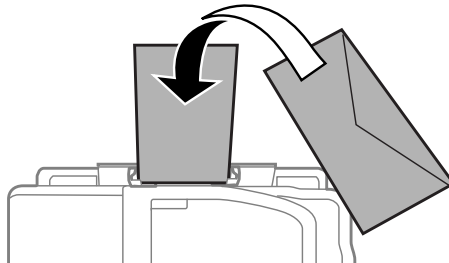
- 4** Før papiret inn i den bakre papirmateren. Papiret mates inn automatisk.



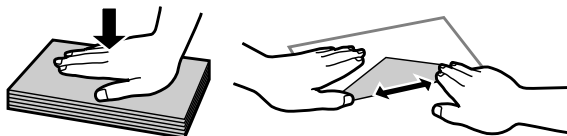
Håndtering av papir og media

Merknad:

- ☐ Følgende papirstørrelser med hull for papirbinding kan brukes: A4, A5, Legal, Letter. Automatisk 2-sidig utskrift er ikke mulig.
- ☐ Når du legger i konvolutter må du legge den korte enden først, med fliken vendt ned.



- ☐ Ikke bruk konvolutter som er krøllet eller brettet.
- ☐ Flat ut flikene på konvolutten før du legger den i.



- ☐ Flat ut den kanten på konvolutten som blir ført inn først, før du legger i konvolutten.
- ☐ Unngå veldig tynne konvolutter, siden de kan bli krøllet sammen under utskrift.

Legge i originaler

Automatisk dokumentmater (ADF)

Du kan legge originaldokumentene dine i den automatiske dokumentmateria (ADF) for rask kopiering, skanning eller faksin av flere sider. ADF-en kan skanne begge sider av dokumenter. Dette gjør du ved å velge alternativet for dette i menyen for kopiinnstillinger. Du kan bruke følgende originaler i den automatiske dokumentmateria.

Størrelse	A4/Letter/Legal
Type	Vanlig papir
Vekt	64 g/m ² til 95 g/m ²
Kapasitet	30 ark eller 3 mm eller mindre (A4, Letter) / 10 ark (Legal)

Når du skanner et tosidig dokument med ADF, kan du ikke bruke papir av legal-størrelse.

Håndtering av papir og media

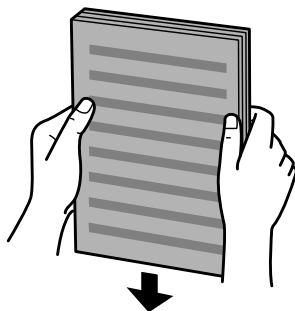
**Forsiktighetsregel:**

For å forhindre papirstopp, unngå følgende dokumenter. For disse typene bør du bruke skanneplaten.

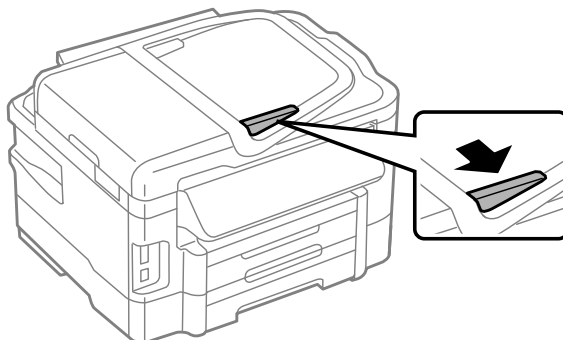
- ☐ Dokumenter som er festet sammen med binders, stifter osv.
- ☐ Dokumenter som har tape eller papir festet til dem.
- ☐ Fotografier, overhead-transparenter eller termisk påstrykningspapir.
- ☐ Papir som er revet, krøllet eller har hull.

1

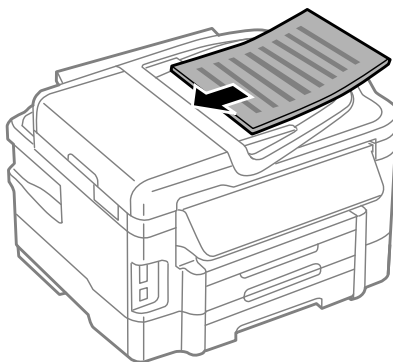
Dunk originalene mot en falt overflate for å gjøre kantene jevne.

**2**

Skyv kantskinnen på den automatiske dokumentmateren.

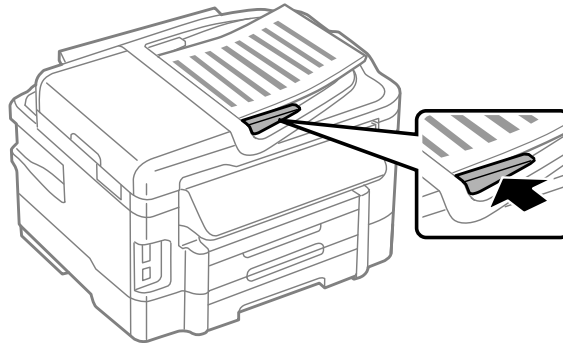
**3**

Legg originalene med forsiden opp og kortsiden først i den automatiske dokumentmateren.

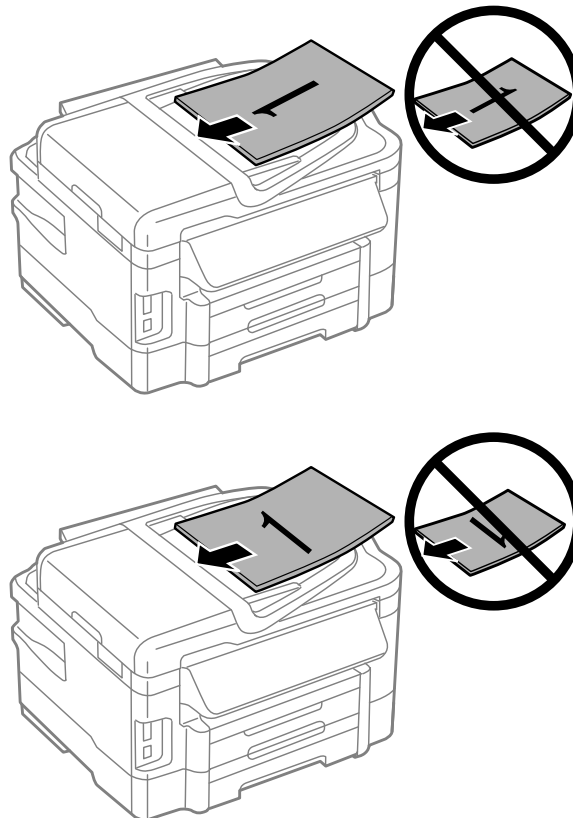


Håndtering av papir og media

- 4** Skyv kantskinnen helt fram til originalene.

**Merknad:**

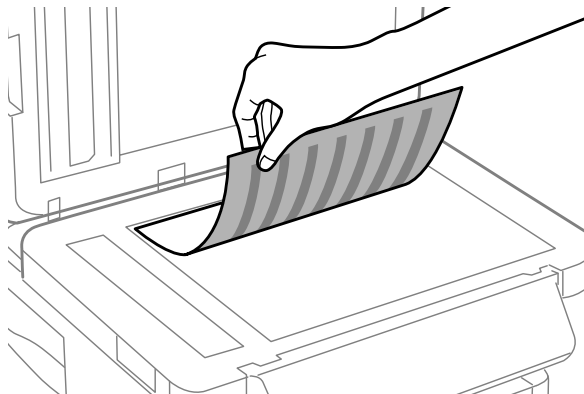
- ❑ Hvis du vil ha 2-opp kopi-oppsett, legger du dokumentet som vist. Sørg for at retningen til dokumentet er den samme som i innstillingene for Dokumentorientering.



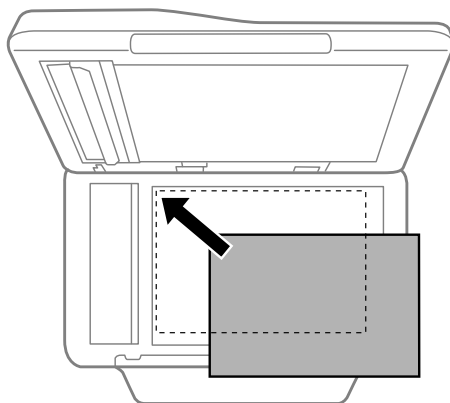
- ❑ Når du bruker kopifunksjonen med den automatiske dokumentmateren (ADF), er utskriftsinnstillingene faste på Forminsk/for størr — **Faktisk størrelse**, Papirtype — **Vanlig papir** og Papirstørrelse — **A4/Legal**. Utskriften blir beskåret hvis du kopierer en original som er større enn A4.

Skanneplaten

- 1** Åpne dokumentdekselet og plasser originalen på skanneplaten med forsiden ned.



- 2** Skyv originalen til hjørnet.



Merknad:

Se følgende avsnitt hvis det oppstår problemer med skanneområdet eller -retningen ved bruk av Epson Scan.

- ➔ [“Kantene på originalen skannes ikke” på side 166](#)
- ➔ [“Flere dokumenter skannes inn i én enkelt fil” på side 167](#)

- 3** Lukk dekselet forsiktig.

Merknad:

Når det er et dokument i den automatiske dokumentmateria (ADF) og på skanneplaten, får dokumentet i ADF prioritet.

Sette inn et minnekort

Du kan skrive ut bilder som er lagret på et minnekort, eller lagre skannedata på et minnekort. Følgende minnekort støttes.

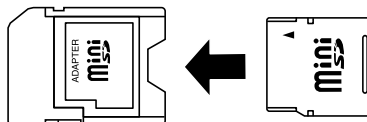
Håndtering av papir og media

SD, miniSD, microSD, SDHC, miniSDHC, microSDHC, SDXC, microSDXC, MultiMediaCard, MMCplus, MMCmobile, MMCmicro, Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro, MagicGate Memory Stick Duo

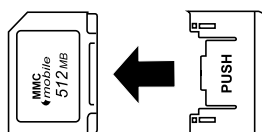

Viktig:

Følgende minnekort krever en adapter. Sett den på før du setter kortet i åpningen, ellers kan kortet bli sittende fast.

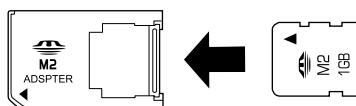
- ☐ miniSD, microSD, miniSDHC, microSDHC, microSDXC, MMCmicro



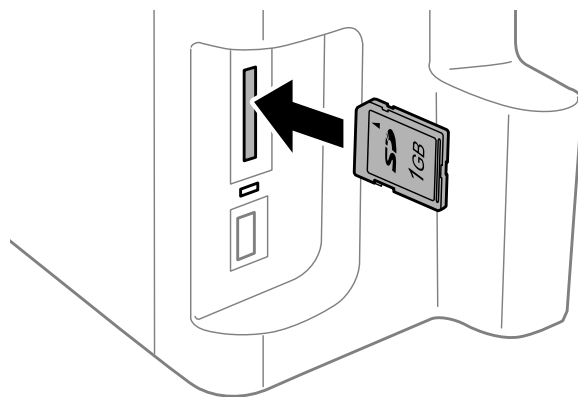
- ☐ MMCmobile



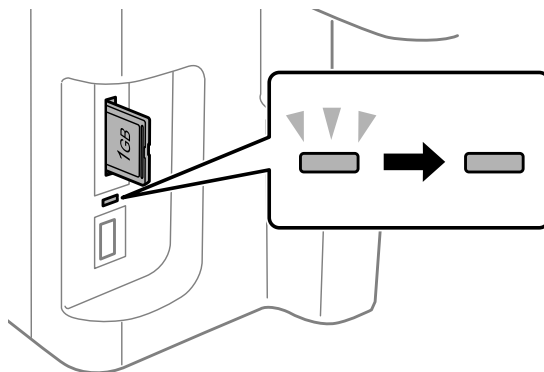
- ☐ Memory Stick Micro


1

Sett inn ett kort om gangen.


2

Kontroller at lampene fortsetter å lyse.



— = på, — — — = blinker

Håndtering av papir og media



Viktig:

- ☐ Ikke prøv å tvinge kortet helt inn i åpningen. Det skal ikke helt inn.
- ☐ Ikke ta ut minnekortet mens lampen blinker. Da kan dataene på minnekortet gå tapt.

Merknad:

- ☐ Hvis du har mer enn 999 bilder på minnekortet, deles bildene automatisk inn i grupper og skjermen med gruppeutvalg vises. Velg gruppen som inneholder bildet du vil skrive ut. Bildene sorteres etter datoen de ble tatt på.
- ☐ Hvis du vil velge en annen gruppe for WF-3520/WF-3530-serien, tar du ut minnekortet og setter det inn på nytt. Deretter velger du gruppen.
- ☐ Hvis du vil velge en annen gruppe for WF-3540-serien, velger du **Flere funksjoner > Skriv ut bilder > Velg sted > Velg mappe** eller **Velg gruppe**.

Kopiering

Kopiere dokumenter

Grunnleggende kopiering

Følg trinnene under når du skal kopiere dokumenter. Hvis du vil kopiere mange dokumenter i én runde med produkter med to papirkassetter, laster du inn vanlig papir i størrelse A4/Legal i begge kassettenes, og angir **Papirkilde** som **Kassett 1** -> **2** i trinn 7.

- 1** Last papiret inn i papirkassetten.
➔ [“Legge papir i papirkassetten” på side 24](#)
- 2** Plasser dokumentet.
➔ [“Legge i originaler” på side 33](#)
- 3** Angi **Kopi**-modus i menyen Hjem.
- 4** Trykk på + og - for å angi antall eksemplarer.
- 5** Angi tetthet.
- 6** Trykk ▼ for å åpne Kopi-menyen.
- 7** Velg passende kopieringsinnstillinger som papirstørrelse, papirtype og papirkvalitet.

Merknad:

- ☐ Avhengig av modell kan du endre kopieringsinnstillingene under **Papir- og kopi-innstillinger**.
- ☐ Du kan forhåndsvisne kopieringsresultatet før du begynner å kopiere.
- ☐ Du kan angi ulike oppsett, som tosidig kopi, 2-opp kopi osv. Endre innstillingene for tosidighet eller oppsett etter behov.

- 8** Trykk på en av ♦-knappene for å angi fargemodus, og start kopieringen.

2-sidig kopiering

Med duplekskopiering, kan du skrive ut tosidige eller enkltsidige kopier fra tosidige eller enkltsidige originaler. Følg fremgangsmåten under når du vil bruke duplekskopiering.

- 1** Legg papir i kassetten.
➔ [“Legge papir i papirkassetten” på side 24](#)

Kopiering

- 2 Plasser originaldokumentet.
➔ [“Legge i originaler” på side 33](#)
- 3 Angi **Kopi**-modus i menyen Hjem.
- 4 Trykk på + og - for å angi antall eksemplarer.
- 5 Angi tetthet.
- 6 Trykk på ▼ for å åpne Kopi-menyen.

Merknad:

*Avhengig av modell kan du endre kopieringsinnstillingene under **Papir- og kopi-innstillinger**.*

- 7 Velg **2-sidig utskrift**.
- 8 Velg typen 2-sidig utskrift.

Innstilling	Beskrivelse
1>1-sidig	Normal kopiering.
2>2-sidig	Begge sidene av et dobbeltsidig originaldokument skrives ut på hver sin side av et enkelt papirark.
1>2-sidig	To enkeltsidige originaldokumenter skrives ut på hver sin side av et enkelt papirark.
2>1-sidig	Begge sidene av et dobbeltsidig originaldokument skrives ut på én side av et enkelt papirark.

- 9 Juster den nødvendige innstillingene for **Dokumentorientering**, **Innbindingsretning** eller **Innbindingsmarg**.

Innstilling	Beskrivelse
Dokumentorientering	Angir retningen på dokumentet (originalen).
Innbindingsretning	Angir innbindingsretningen for dokumentet.
Innbindingsmarg	Angir innbindingsretningen for utskriftene.

Merknad:

Tilgjengeligheten av disse menyene avhenger av innstillingene for 2-sidig utskrift og Layout.

- 10 Trykk på en av ♦-knappene for å angi fargemodus, og start kopieringen.

Samle kopiering

Med funksjonen for å sortere (samle) kopiering kan du samle flere kopier av flere sider i et dokument og skrive dem ut etter rekkefølge i et kopisett. Følg fremgangsmåten under når du vil bruke Samle kopiering.

- 1 Legg papir i kassetten.
➡ [“Legge papir i papirkassetten” på side 24](#)
- 2 Plasser originaldokumentet.
➡ [“Legge i originaler” på side 33](#)
- 3 Gå til **Kopi**-modus.
- 4 Trykk på + og - for å angi antall eksemplarer.
- 5 Angi tetthet.
- 6 Trykk på ▼ for å åpne Kopi-menyen.

Merknad:

Avhengig av modell kan du endre kopieringsinnstillingene under Papir- og kopi-innstillinger.

- 7 Velg **Samle kopiering**.
- 8 Velg **På**.
- 9 Trykk på en av ♦-knappene for å angi fargemodus, og start kopieringen.

Layoututskrift

Med layoutfunksjonen kan du kopiere to enkeltsidige dokumenter og skrive dem ut på en enkelt side.

- 1 Legg papir i kassetten.
➡ [“Legge papir i papirkassetten” på side 24](#)
- 2 Plasser originaldokumentet.
➡ [“Legge i originaler” på side 33](#)
- 3 Angi **Kopi**-modus i menyen Hjem.

Kopiering

- 4 Trykk på ▼ for å åpne Kopi-menyen.

Merknad:

*Avhengig av modell kan du endre kopieringsinnstillingene under **Papir- og kopi-innstillinger**.*

- 5 Velg **Layout**.

- 6 Velg **A4, 2-opp kopi**.

- 7 Trykk på en av ◇-knappene for å angi fargemodus, og start kopieringen.

Menyliste for kopieringsmodus

Se i avsnittet nedenfor for menylisten for kopieringsmodus.

➡ [“Kopieringsmodus” på side 98](#)

Utskrifter

Skriverdriver og Status Monitor

Ved hjelp av skriverdriveren kan du velge mellom et stort utvalg innstillinger, slik at du får best mulig resultat når du skriver ut. Ved hjelp av Status Monitor og skriververktøyene kan du kontrollere produktet og sørge for at det fungerer optimalt.

Merknad for Windows-brukere:

- ☐ Skriverdriveren vil automatisk finne og laste ned siste versjon av skriverdriveren fra Epsons webområde. Klikk knappen **Software Update (Programvareoppdatering)** i skriverdriverens **Maintenance (Vedlikehold)**-vindu, og følg deretter instruksjonene på skjermen. Hvis knappen ikke vises i vinduet **Maintenance (Vedlikehold)**, velger du **Alle programmer** eller **Programmer** på Start-menyen i Windows, og undersøker mappen **EPSON**.
- ☐ Hvis du vil endre språket i driveren, velger du ønsket språk fra innstillingen **Language (Språk)** i vinduet **Maintenance (Vedlikehold)** i skriverdriveren. Avhengig av land kan det hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig.

Tilgang til skriverdriveren for Windows

Du har tilgang til skriverdriveren fra de fleste Windows-programmer, fra Windows Start-menyen eller på taskbar (oppgavelinjen).

Du kan angi innstillinger som bare gjelder for programmet du bruker, ved å gå til skriverdriveren direkte fra programmet.

Hvis du vil angi innstillinger som gjelder for alle Windows-programmer, går du til skriverdriveren fra Start-menyen taskbar (oppgavelinjen).

Se avsnittene nedenfor om hvordan du får tilgang til skriverdriveren.

Merknad:

Skjermbildene av skriverdrivervinduene i denne Brukerhåndbok er fra Windows 7.

Fra Windows-programmer

- 1** Klikk **Print (Skriv ut)** eller **Print Setup (Skriveroppsett)** på File (Fil)-menyen.
- 2** I bekreftelsesvinduet som vises, klikker du **Printer (Skriver)**, **Setup (Oppsett)**, **Options (Alternativer)**, **Preferences (Innstillinger)** eller **Properties (Egenskaper)**. (Du må kanskje klikke én eller flere av disse knappene, avhengig av hvilket program du bruker.)

Fra Start-menyen

- ☐ **Windows 7:**
Klikk startknappen, og velg **Devices and Printers (Enheter og skrivere)**. Høyreklikk deretter skriveren og velg **Printing preferences (Utskriftsinnstillinger)**.

Utskrifter

❑ Windows Vista:

Klikk startknappen og velg **Control Panel (Kontrollpanel)**. Deretter velger du **Printer (Skriver)** fra kategorien **Hardware and Sound (Maskinvare og lyd)**. Velg deretter produktet og klikk **Select printing preferences (Velg utskriftsinnstillinger)**.

❑ Windows XP:

Klikk **Start**, **Control Panel (Kontrollpanel)**, **(Printers and Other Hardware (Skrivere og annen maskinvare))**, og klikk deretter **Printers and Faxes (Skrivere og telefakser)**. Velg produktet og klikk deretter **Printing Preferences (Utskriftsinnstillinger)** på **File (Fil)**-menyen.

Fra snarveisikonet på taskbar (oppgavelinjen)


Høyreklikk produktikonet på taskbar (oppgavelinjen), og velg deretter **Printer Settings (Skriverinnstillinger)**.

Hvis du vil legge til et snarveisikon på Windows -taskbar (oppgavelinjen), går du først til skriverdriveren fra **Start**-menyen, som beskrevet ovenfor. Deretter klikker du kategorien **Maintenance (Vedlikehold)** og så knappen **Monitoring Preferences (Kontrollinnstillinger)**. I vinduet **Monitoring Preferences (Kontrollinnstillinger)** merker du av for alternativet **Shortcut Icon (Snarveisikon)**.

Finne informasjon via den elektroniske hjelpen

Prøv én av fremgangsmåtene nedenfor i skriverdrivervinduet.

❑ Høyreklikk elementet, og klikk deretter **Help (Hjelp)**.


❑ Klikk -knappen øverst til høyre i vinduet, og klikk deretter elementet (bare for Windows XP).

Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X

Tabellen nedenfor beskriver hvordan du får tilgang til dialogboksene for skriverdriveren.

Dialogboks	Tilgang
Page Setup (Utskriftsformat)	Klikk Page Setup (Utskriftsformat) i Fil -menyen i programmet. <i>Merknad:</i> <i>Avhengig av programmet er det mulig at Page Setup (Sideoppsett) ikke vises på Fil-menyen.</i>
Print (Skriv ut)	Klikk Print (Skriv ut) på Fil -menyen i programmet.
Epson Printer Utility 4	For Mac OS X 10.7, klikk System Preferences (Systemvalg) på Apple -menyen og klikk deretter Print & Scan (Skriv ut & Skann) . Velg produktet ditt fra listeboksen Printers (Skrivere) , klikk Options & Supplies (Valg og forbruksmateriell) , Utility (Verktøy) og klikk deretter Open Printer Utility (Åpne Skriververktøy) . For Mac OS X 10.6, klikk System Preferences (Systemvalg) på Apple -menyen og klikk deretter Print & Fax (Utskrift og faks) . Velg produktet ditt fra listeboksen Printers (Skrivere) , klikk Options & Supplies (Valg og forbruksmateriell) , Utility (Verktøy) og klikk deretter Open Printer Utility (Åpne Skriververktøy) . For Mac OS X 10.5, klikk System Preferences (Systemvalg) på Apple -menyen og klikk deretter Print & Fax (Utskrift og faks) . Velg produktet ditt fra listeboksen Printers (Skrivere) , klikk Open Print Queue (Åpne utskriftskø) og klikk deretter Utility (Verktøy) -knappen.

Finne informasjon via den elektroniske hjelpen

Klikk knappen  **Help (Hjelp)** i dialogboksen Print (Skriv ut).

Grunnleggende bruk

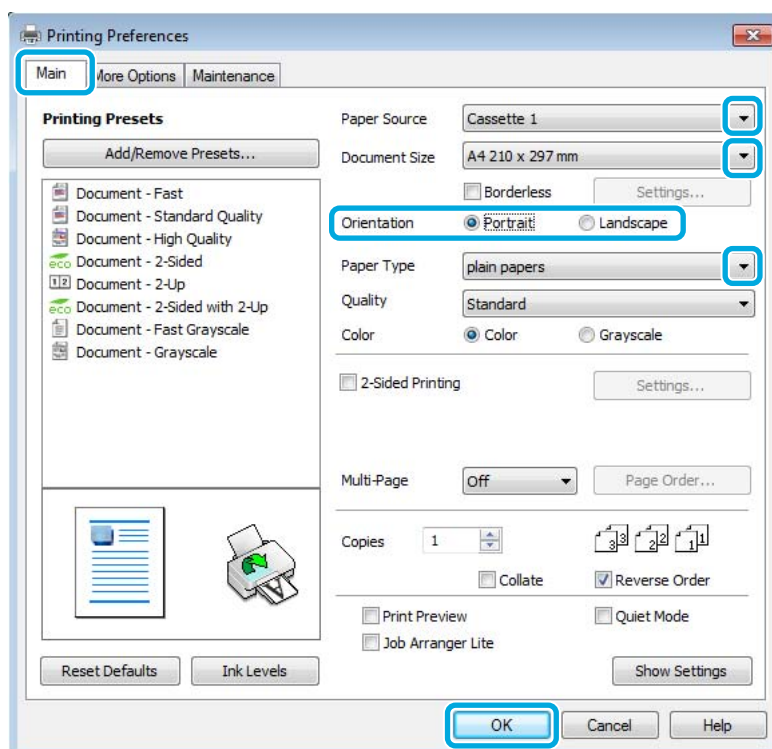
Grunnleggende om utskrift

Merknad:

- ☐ Skjermbildene i denne delen kan variere avhengig av modellen.
- ☐ Legg papiret skikkelig i før du skriver ut.
 - ➔ [“Legge papir i papirkassetten” på side 24](#)
 - ➔ [“Legge konvolutter i papirkassetten” på side 28](#)
 - ➔ [“Legge i papir og konvolutter i den bakre papirmateren” på side 31](#)
- ☐ Se i delen nedenfor for skrivbart område.
 - ➔ [“Utskrivbart område” på side 172](#)
- ☐ Når du har fullført innstillingen, bør du skrive ut ett testeksempel og kontrollere resultatet før du skriver ut en hel jobb.

Grunnleggende produktinnstillinger for Windows

- 1 Åpne filen du vil skrive ut.
- 2 Åpne skriverinnstillingene.
 - ➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Windows” på side 43](#)



Utskrifter

3 Klikk kategorien **Main (Hoved)**.

4 Velg en passende innstilling for Paper Source (Papirkilde).

5 Velg en passende innstilling for Document Size (Papirstørrelse). Du kan også lage en egendefinert papirstørrelse. Se den elektroniske hjelpen hvis du vil vite mer.

6 Merk av for alternativet **Borderless (Uten kant)** for å skrive ut bilder uten kanter.
➔ [“Velge papir” på side 20](#)

Hvis du vil kontrollere hvor store deler av bildet som strekker seg utover kantene på papiret, klikker du knappen **Settings (Innstillinger)**, velger **Auto Expand (Utvid automatisk)** som Method of Enlargement (Forstørrelsesmetode) og justerer deretter glidebryteren **Amount of Enlargement (Menge forstørrelse)**.

7 Velg **Portrait (Stående)** (høy) eller **Landscape (Landskap)** (vid) for å endre utskriftens retning.

Merknad:
Velg **Landscape (Landskap)** ved utskrift på konvolutter.

8 Velg en passende innstilling for Paper Type (Papirtype).
➔ [“Innstillinger for papirtype fra skriverdriveren” på side 23](#)

Merknad:
Utskriftskvalitet justeres automatisk for valgt Paper Type (Papirtype).

9 Klikk **OK** for å lukke vinduet med skriverinnstillinger.

Merknad:
Hvis du vil endre avanserte innstillinger, se i det relevante avsnittet.

10 Skriv ut filen.

Grunnleggende produktinnstillinger for Mac OS X

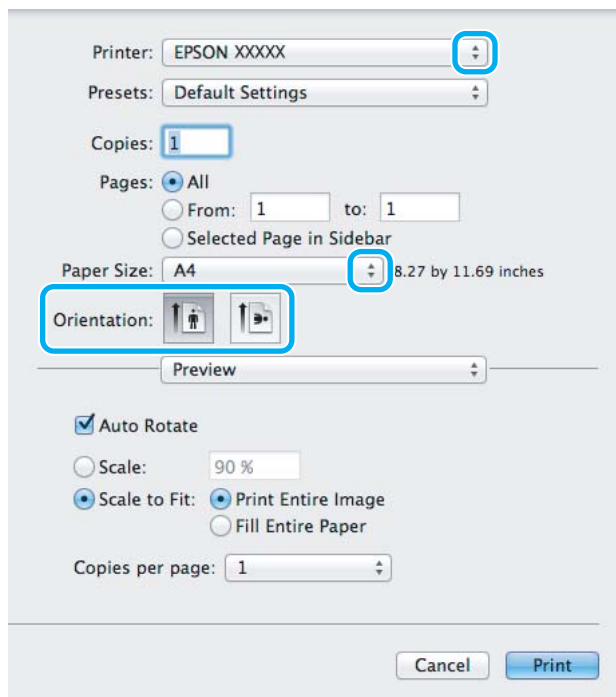
Merknad:

- ☐ Skjermbildene av skriverdrivervindue i denne delen er fra Mac OS X 10.7.
- ☐ Når du skriver ut konvolutter, bruker du programmet til å rotere dataene 180 grader.

1 Åpne filen du vil skrive ut.

Utskrifter

- 2 Gå til dialogboksen Print (Skriv ut).
➔ “Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X” på side 44

**Merknad:**

Hvis den enkle statusmonitoren vises, klikker du knappen **Show Details (Vis detaljer)** (for Mac OS X 10.7) eller på knappen ▼ (for Mac OS X 10.6 eller 10.5) for å utvide dialogboksen.

- 3 Velg produktet du bruker som Printer (Skriver)-innstilling.

Merknad:

Avhengig av programmet, er det mulig at noen av elementene i denne dialogboksen ikke vil være tilgjengelige. Hvis det er tilfellet, klikker du **Page Setup (Sideoppsett)** i Fil-menyen i programmet og angir passende innstillinger.

- 4 Velg en passende innstilling for Paper Size (Papirstørrelse).

Merknad:

Merk av for XXX (**Borderless (Uten kant)**) som Paper Size (Papirstørrelse) hvis du vil skrive ut fotografier uten kanter.

➔ “Velge papir” på side 20

- 5 Velg en passende innstilling for Orientation (Retning).

Merknad:

Velg liggende retning ved utskrift på konvolutter.

Utskrifter

- 6** Velg **Print Settings (Utskriftsinnstillinger)** fra hurtigmenyen.

Printer: EPSON XXXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1

Pages: ☒ All
☐ From: 1 to: 1
☐ Selected Page in Sidebar

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:

Print Settings

Paper Source: Cassette 1

Media Type: plain papers

Print Quality: Normal

☐ Borderless
Expansion: Max

☐ Grayscale
☐ Mirror Image

Cancel Print

- 7** Velg en passende innstilling for **Paper Source (Papirkilde)**.

- 8** Velg en passende innstilling for Media Type (Medietype).
➔ [“Innstillinger for papirtype fra skriverdriveren”](#) på side 23

- 9** Velg passende innstilling i Expansion (Utvidelse) for å styre hvor stor del av bildet som kommer utenfor kanten av arket ved kantfri utskrift.

- 10** Klikk **Print (Skriv ut)** for å begynne å skrive ut.

Avbryte utskrift

Hvis du trenger å avbryte en utskrift, kan du følge instruksjonene i den relevante delen nedenfor.

Bruk av produktknappen

Trykk på for å avbryte en utskriftsjobb som pågår.

For Windows

Merknad:

Du kan ikke avbryte en utskriftsjobb som allerede er sendt til produktet. Du må i så fall avbryte utskriftsjobben ved hjelp av produktet.

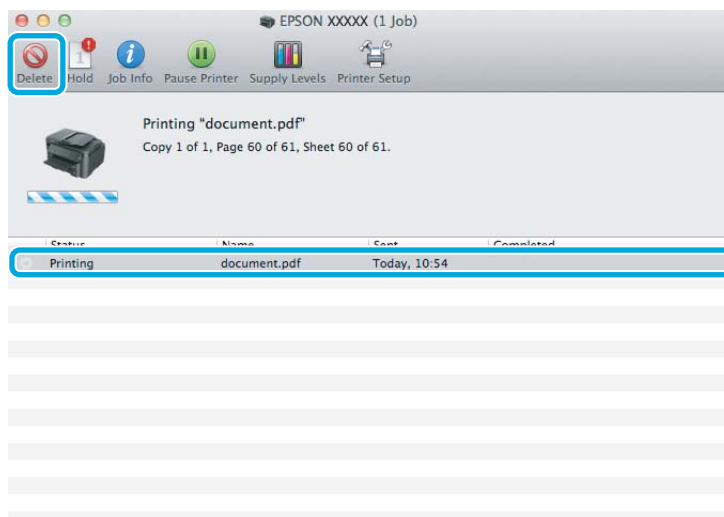
Utskrifter

- 1 Åpne EPSON Status Monitor 3.
➔ [“For Windows”](#) på side 139
- 2 Klikk knappen **Print Queue (Utskriftskø)**. Windows Spooler (Windows Utskriftskø) vises.
- 3 Høyreklikk jobben du vil avbryte, og velg deretter **Cancel (Avbryt)**.

For Mac OS X

Følg trinnene nedenfor for å avbryte en utskriftsjobb.

- 1 Klikk produktikonet i Dock.
- 2 I listen Document Name (Dokumentnavn) velger du dokumentet som skrives ut for øyeblikket.
- 3 Klikk **Delete (Slett)** for å avbryte utskriftsjobben.



Andre alternativer

Skrive ut bilder på den enkle måten



Med Epson Easy Photo Print kan du lage et sideoppsett av digitale bilder, og skrive ut resultatet på ulike typer papir. Ved hjelp av de trinnvise instruksjonene i vinduet kan du forhåndsvisne utskriftsbildene og bruke effektene du ønsker, uten å måtte angi vanskelige innstillinger.

Ved hjelp av funksjonen Quick Print kan du skrive ut med ett tastetrykk med innstillingene du velger.

Start Epson Easy Photo Print

For Windows

- ☐ Dobbelklikk ikonet **Epson Easy Photo Print** på skrivebordet.
- ☐ **For Windows 7 og Vista:**
Klikk startknappen, pek på **Alle programmer**, klikk **Epson Software** og deretter **Easy Photo Print**.

For Windows XP:

Klikk **Start**, pek på **Alle programmer**, pek på **Epson Software**, og klikk deretter **Easy Photo Print**.

For Mac OS X

Dobbelklikk **Programmer**-mappen på Mac OS X-harddisken din, og dobbelklikk deretter mappene **Epson Software** og **Easy Photo Print** etter tur. Til slutt dobbelklikker du ikonet **Easy Photo Print**.

Forhåndsinnstillinger i produktet (kun for Windows)

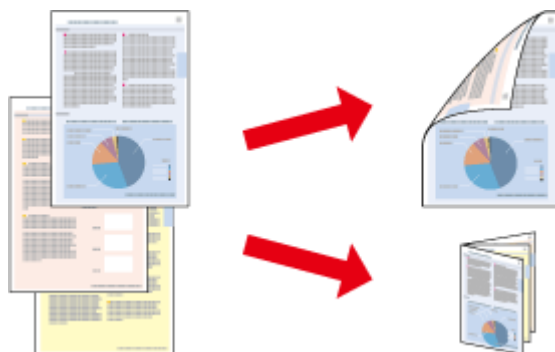
Forhåndsinnstillinger i skriverdriveren gjør utskrifter til en lek. Du kan også opprette dine egne forhåndsinnstillinger.

Produktinnstillinger for Windows

- 1** Åpne skriverinnstillingene.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Windows” på side 43](#)
- 2** Velg en Printing Presets (Forhåndsdef. utskrifter) i kategorien Main (Hoved). Produktinnstillingene settes automatisk til verdiene som vises i hurtigmenyen.

Tosidig utskrift

Bruk skriverdriveren til å skrive ut på begge sider av papiret.



For Windows -brukere:

Fire typer 2-sidig utskrift er tilgjengelig: automatisk standard, automatisk falset hefte, manuell standard og manuelt falset hefte.

Utskrifter

For Mac OS X -brukere:

Mac OS X støtter kun automatisk standard 2-sidig utskrift.

2-sidig utskrift er kun tilgjengelig for følgende papir og størrelser.

Papir	Størrelse
Vanlig papir	Legal*, Letter, A4, B5, A5*, A6*
Epson Bright White Ink Jet Paper (Ekstra hvitt blekkpapir)	A4

* Kun manuell 2-sidig utskrift.

Merknad:

- ☐ Denne funksjonen er kanskje ikke tilgjengelig i enkelte innstillinger.
- ☐ Manuell 2-sidig utskrift er kanskje ikke er tilgjengelig når produktet brukes via et nettverk eller som delt skriver.
- ☐ Hvis det er lite blekk igjen under automatisk 2-sidig utskrift, stanses utskriften og du må skifte ut blekkpatronen. Når du har skiftet ut blekkpatronen, startes utskriften igjen, men det er mulig at enkelte deler av utskriften mangler. Hvis det skjer, må du skrive ut siden som mangler noe, på nytt.
- ☐ Papirkapasiteten er forskjellig ved 2-sidig utskrift.
➔ [“Velge papir” på side 20](#)
- ☐ Du kan kun bruke papirtyper som er egnet for 2-sidig utskrift. Ellers kan utskriftskvaliteten bli dårlig.
- ☐ Avhengig av papiret og mengden blekk som brukes til å skrive ut tekst og bilder, kan blekket trekke gjennom til den andre siden av papiret.
- ☐ Med 2-sidig utskrift kan blekket på overflaten av papiret bli smurt utover.

Merknad for Windows:

- ☐ Manuell 2-sidig utskrift er kun tilgjengelig når EPSON Status Monitor 3 er aktivert. Hvis du vil aktivere Status Monitor, åpner du skriverdriveren og klikker kategorien **Maintenance (Vedlikehold)**. Deretter klikker du **Extended Settings (Utvidede innstillinger)**. I vinduet Extended Settings (Utvidede innstillinger) merker du av for **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktiver EPSON Status Monitor 3)**.
- ☐ Ved bruk av 2-sidig utskrift er det mulig at utskrift tar litt lengre tid avhengig av alternativene som er valgt for Select Document Type (Velg dokumenttype) i vinduet Print Density Adjustment (Justering av utskriftstetthet) og for Quality (Kvalitet) i Main (Hoved)-vinduet.

Merknad for Mac OS X:

Ved bruk av 2-sidig utskrift er det mulig at utskrift tar litt lengre tid avhengig av alternativene som er valgt i innstillingen Document Type (Dokumenttype) i Two-sided Printing Settings (Innst. for tosidig utskrift).

Produktinnstillinger for Windows

- 1** Åpne skriverinnstillingene.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Windows” på side 43](#)

- 2** Merk av for **2-Sided Printing (2-sidig utskrift)**.

Merknad:

Kontroller at det er merket av for alternativet **Auto (Automatisk)** når du bruker automatisk utskrift.

Utskrifter

- 3** Klikk **Settings (Innstillinger)** og angi de nødvendige innstillingene.

Merknad:

Hvis du vil skrive ut et falset hefte, velger du **Booklet (Hefte)**.

- 4** Velg de andre innstillingene, og skriv ut.

Merknad:

- ☐ Hvis du bruker automatisk utskrift og skriver ut data med høy utskriftstetthet, som for eksempel bilder eller diagrammer, anbefaler vi at du justerer innstillingene i vinduet **Print Density Adjustment (Justerings av utskriftstetthet)**.
- ☐ Den faktiske innbindingsmargen kan være ulik de angitte innstillingene, avhengig av programmet du bruker. Prøv deg frem med noen få ark for å undersøke de faktiske resultatene før du skriver ut hele jobben.
- ☐ Med manuell 2-sidig utskrift kan du skrive ut partallssidene først. Når du skriver ut oddetallssider, mates det ut et tomt papirark på slutten av utskriftsjobben.
- ☐ Når du skriver ut manuelt, må du passe på at blekket er helt tørt før du legger i papiret igjen.

Produktinnstillinger for Mac OS X

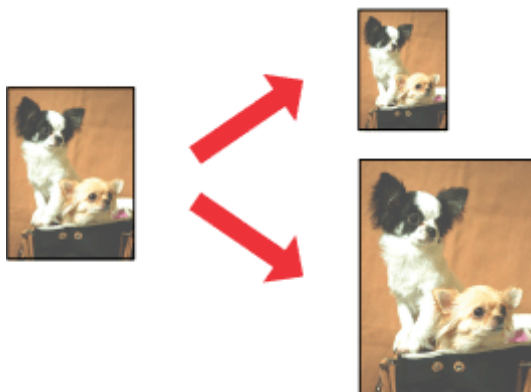
- 1** Gå til dialogboksen **Print (Skriv ut)**.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X”](#) på side 44
- 2** Foreta nødvendige innstillinger i ruten **Two-sided Printing Settings (Innst. for tosidig utskrift)**.
- 3** Kontroller de andre innstillingene, og skriv ut.

Merknad:

Hvis du skriver ut data med høy utskriftstetthet, som for eksempel bilder eller diagrammer, anbefaler vi at du justerer innstillingene i **Print Density (Utskriftstetthet)** og **Increased Ink Drying Time (Økt tørketid for blekk)** manuelt.

Utskrift med Tilpass til side

Lar deg automatisk forstørre eller forminske dokumentet slik at det passer inn på papirstørrelsen du har valgt i skriverdriveren.



Merknad:

Denne funksjonen er kanskje ikke tilgjengelig i enkelte innstillinger.

Produktinnstillinger for Windows

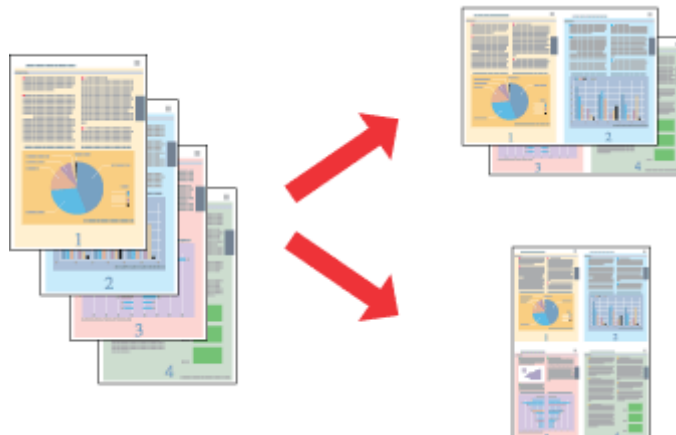
- 1 Åpne skriverinnstillingene.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Windows”](#) på side 43
- 2 Velg **Reduce/Enlarge Document (Forminsk/for størr dokument)** og **Fit to Page (Tilpass til side)** i kategorien More Options (Flere alternativer), og velg deretter papirstørrelsen du bruker fra Output Paper (Utdatapapir).
- 3 Kontroller de andre innstillingene, og skriv ut.

Produktinnstillinger for Mac OS X

- 1 Gå til dialogboksen Print (Skriv ut).
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X”](#) på side 44
- 2 Velg **Scale to fit paper size (Skaler til papirstørrelse)** for Destination Paper Size (Målpapirstørrelse) i ruten Paper Handling (Papirhåndtering), og velg deretter ønsket papirstørrelse fra hurtigmenyen.
- 3 Kontroller de andre innstillingene, og skriv ut.

Utskrift med Pages per Sheet (Sider per ark)

Gir deg mulighet til å bruke skriverdriveren til å skrive ut to eller fire sider på ett enkelt ark.

**Merknad:**

Denne funksjonen er kanskje ikke tilgjengelig i enkelte innstillinger.

Produktinnstillinger for Windows

- 1 Åpne skriverinnstillingene.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Windows”](#) på side 43
- 2 Velg **2-Up (2 per ark)** eller **4-Up (4 per ark)** som Multi-Page (Flere sider) i kategorien Main (Hoved).
- 3 Klikk **Page Order (Siderekkefølge)** og angi de nødvendige innstillingene.
- 4 Kontroller de andre innstillingene, og skriv ut.

Produktinnstillinger for Mac OS X

- 1 Gå til dialogboksen Print (Skriv ut).
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X”](#) på side 44
- 2 Velg ønsket antall Pages per Sheet (Sider per ark) og Layout Direction (Layoutretning) (siderekkefølge) i ruten Layout.
- 3 Kontroller de andre innstillingene, og skriv ut.

Dele produktet for utskrifter

Installering for Windows

Disse instruksjonene beskriver hvordan du kan sette opp produktet slik at andre brukere av nettverket kan dele det.

Først setter du opp produktet som en delt skriver på datamaskinen som er koblet direkte til den. Deretter legger du til produktet på hver datamaskin som skal ha tilgang til den over nettverket.

Merknad:

- ☐ Disse anvisningene er kun for små nettverk. Hvis du vil dele produktet i et stort nettverk, må du kontakte nettverksansvarlig.
- ☐ Skjermbildene i følgende avsnitt er fra Windows 7.

Konfigurere produktet som en delt skriver

Merknad:

- ☐ Hvis du skal installere produktet som en delt skriver i Windows 7 eller Vista, trenger du en administratorkonto og et passord når du logger på som standardbruker.
- ☐ Du må logge på en Computer Administrator (Datamaskinadministrator)-konto for å installere produktet som en delt skriver i Windows XP.

Følg trinnene nedenfor på datamaskinen som er koblet direkte til produktet:

1**Windows 7:**

Klikk startknappen, og velg **Enheter og skrivere**.

Windows Vista:

Klikk startknappen og velg **Kontrollpanel**. Deretter velger du **Skriver** fra kategorien **Maskinvare og lyd**.

Windows XP:

Klikk **Start** og velg **Control Panel (Kontrollpanel)**, og velg deretter **Printers and Faxes (Skrivere og telefakser)** fra kategorien **Printers and Other Hardware (Skrivere og annen maskinvare)**.

2**Windows 7:**

Høyreklikk ikonet for produktet, og klikk **Printer properties (Skriveregenskaper)** og deretter **Sharing (Deling)**. Klikk deretter knappen **Change Sharing Options (Endre delingsalternativer)**.

Windows Vista:

Høyreklikk ikonet for produktet, og klikk deretter **Sharing (Deling)**. Klikk **Change sharing options (Endre delingsalternativer)** og deretter **Continue (Fortsett)**.

Windows XP:

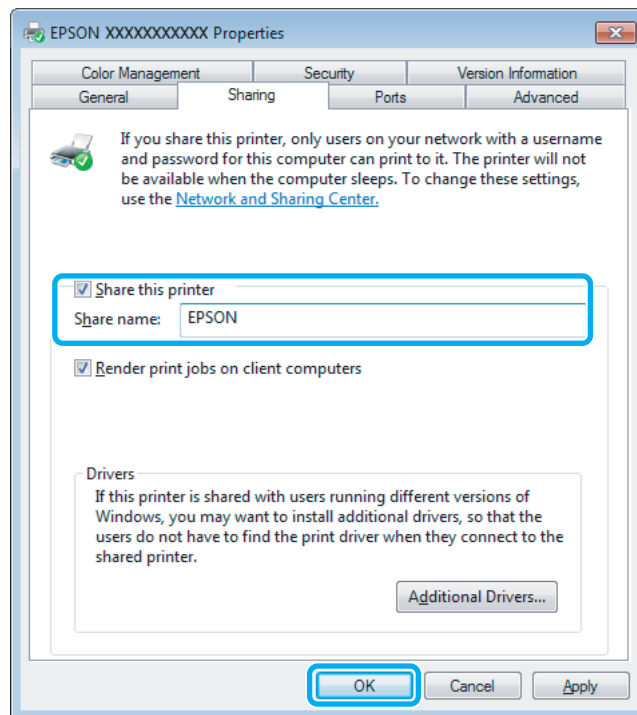
Høyreklikk ikonet for produktet, og klikk deretter **Sharing (Deling)**.

Utskrifter

- 3 Velg **Share this printer (Del denne skriveren)**, og skriv deretter inn et navn for den delte ressursen.

Merknad:

Du må ikke bruke mellomrom eller bindestreker i navnet på den delte ressursen.



Hvis du vil laste ned skriverdrivere automatisk for datamaskiner som kjører andre versjoner av Windows, klikker du **Additional Drivers (Flere drivere)** og velger miljø og operativsystem for de andre datamaskinene. Klikk **OK** og sett deretter inn platen med produktprogramvaren.

- 4 Klikk **OK** eller **Close (Lukk)** (hvis du installerte flere drivere).

Legge til produktet på de andre datamaskinene i nettverket

Følg disse trinnene for å legge til produktet på hver av datamaskinene i nettverket som skal bruke den.

Merknad:

Produktet må være konfigurert som en delt skriver på datamaskinen den er koblet til, før du kan få tilgang til den fra en annen datamaskin.

➔ ["Konfigurere produktet som en delt skriver" på side 55.](#)

- 1 **Windows 7:**
Klikk startknappen og velg **Devices and Printers (Enheter og skrivere)**.

Windows Vista:

Klikk startknappen og velg **Control Panel (Kontrollpanel)**. Deretter velger du **Printer (Skriver)** fra kategorien **Hardware and Sound (Maskinvare og lyd)**.

Utskrifter

Windows XP:

Klikk **Start** og velg **Control Panel (Kontrollpanel)**. Deretter velger du **Printers and Faxes (Skrivere og telefakser)** fra kategorien **Printers and Other Hardware (Skrivere og annen maskinvare)**.

2**Windows 7 og Vista:**

Klikk **Add a printer (Legg til en skriver)**.

Windows XP:

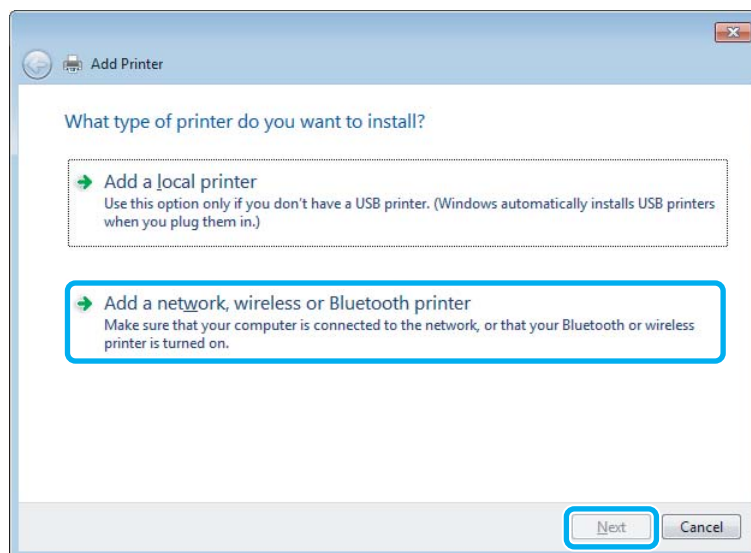
Klikk **Add a printer (Legg til en skriver)**. Add Printer Wizard (Veiviser for skrivere) vises. Klikk **Next (Neste)**.

3**Windows 7 og Vista:**

Klikk **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver)**, og klikk deretter **Next (Neste)**.

Windows XP:

Velg **A network printer, or a printer attached to another computer (En nettverksskriver eller en skriver koblet til en annen datamaskin)**, og klikk deretter **Next (Neste)**.

**4**

Følg instruksjonene på skjermen for å velge produktet du vil bruke.

Merknad:

Add Printer Wizard (Veiviser for skrivere) vil eventuelt be deg om å installere skriverdriveren fra platen med produktprogramvaren, avhengig av operativsystemet og konfigurasjonen på datamaskinen som produktet er koblet til. Klikk **Have Disk (Har disk)**, og følg instruksjonene på skjermen.

Installering for Mac OS X

Bruk innstillingen Printer Sharing (Skriverdeling) når du installerer produktet på et Mac OS X-nettverk. Se Macintosh-dokumentasjonen hvis du vil ha flere detaljer.

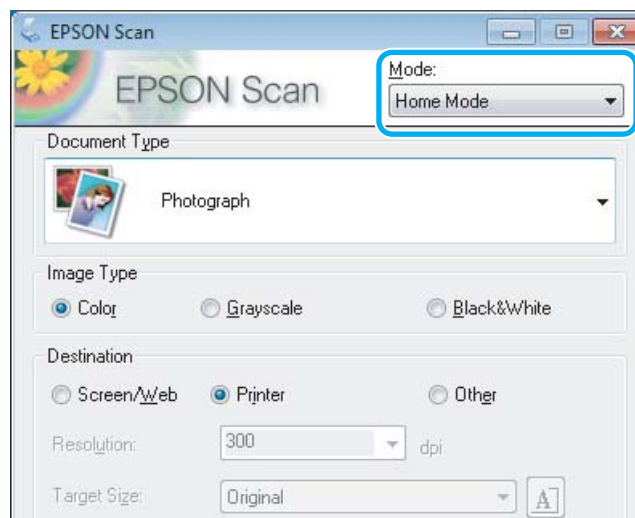
Skanning

La oss prøve å skanne

Starte en skanning

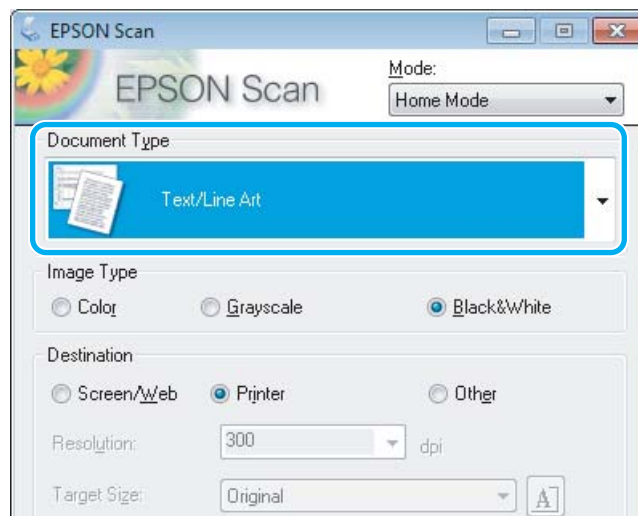
La oss skanne et dokument for å bli vant til prosessen.

- 1 Plasser dokumentet.
➔ [“Legge i originaler” på side 33](#)
- 2 Start Epson Scan.
 - ☐ Windows:
Dobbeltklikk ikonet **Epson Scan** på skrivebordet.
 - ☐ Mac OS X:
Velg **Applications (Programmer) > Epson Software > EPSON Scan**.
- 3 Velg **Home Mode (Hjemmemodus)**.

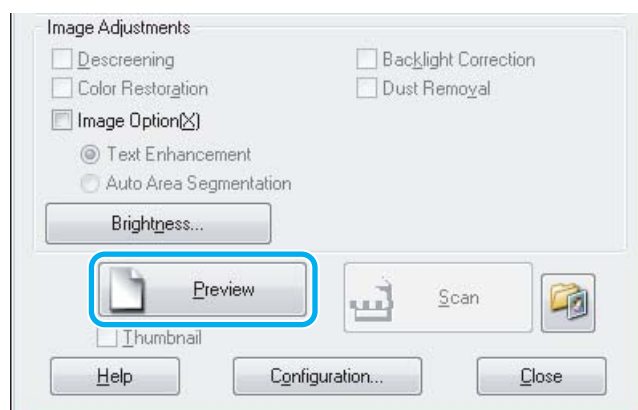


Skanning

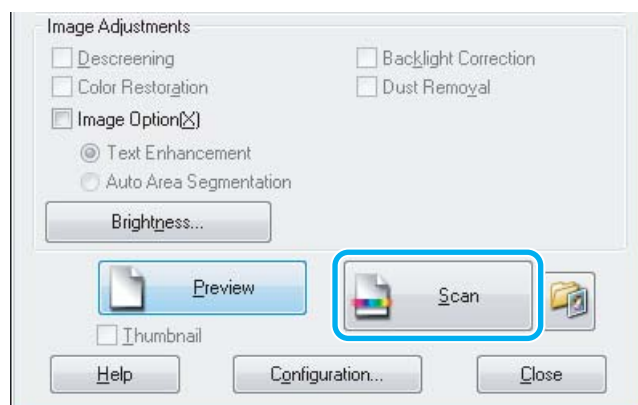
- 4 Velg **Text/Line Art (Tekst/strekbilder)** som innstilling for **Document Type (Dokumenttype)**.



- 5 Klikk **Preview (Forhåndsvisning)**.

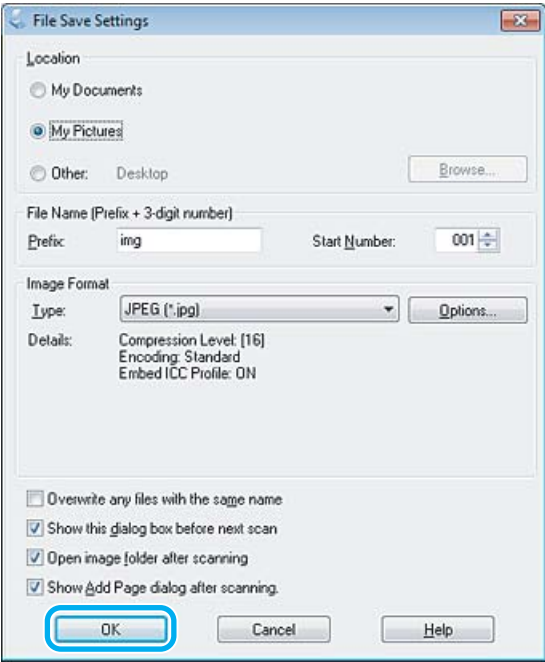


- 6 Klikk **Scan (Skann)**.



Skanning

7 Klikk OK.



Det skannede bildet lagres.



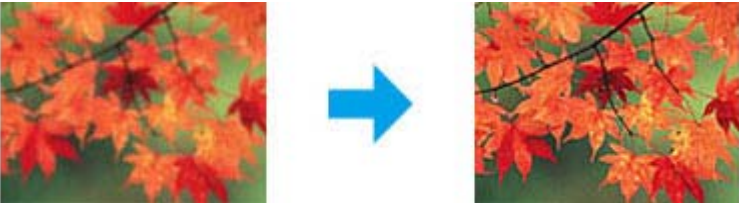



Bildejusteringsfunksjoner

Epson Scan tilbyr en rekke innstillinger for å forbedre farge, skarphet, kontrast og andre aspekter som har innvirkning på bildekvaliteten.





Se hjelpen for å få mer informasjon om Epson Scan.

Histogram	<p>Inneholder et grafisk grensesnitt for individuell justering av nivåer for høylys, skygge og gamma.</p>
Tone Correction (Tonekorrigering)	<p>Inneholder et grafisk grensesnitt for individuell justering av tonenivåer.</p>

Skanning

Image Adjustment (Bildejustering)	<p>Justerer lysstyrke og kontrast, og balansen mellom fargene rød, grønn og blå i bildet.</p> 
Color Palette (Fargepalett)	<p>Inneholder et grafisk grensesnitt for å justere mellomtonenivåer, for eksempel hudfarge, uten å endre områdene for høylys og skygge på bildet.</p> 
Unsharp Mask (Korriger uskarphet)	<p>Gjør kantene på områdene i bildet skarpere, slik at bildet totalt sett blir klarere.</p> 
Descreening (Derastrering)	<p>Fjerner ujevne mønstre (kjent som moaré) som kan vises i områder med graderte nyanser, for eksempel hudfarger.</p> 
Color Restoration (Fargegjenoppretting)	<p>Gjenoppretter automatisk falmede farger i fotografier.</p> 
Backlight Correction (Motlyskorriger)	<p>Fjerner skygger fra fotografier med for mye bakgrunnslys.</p> 


Skanning

Dust Removal (Støvfjerning)	<p>Fjerner automatisk støvmerker fra originalene.</p> 
Text Enhancement (Tekstforbedring)	<p>Forbedrer tekstgjenkjenning ved skanning av tekstdokumenter.</p> 
Auto Area Segmentation (Automatisk feltsegmentering)	<p>Gjør at svart-hvitt-bilder blir klarere og tekstgjenkjenning mer nøyaktig ved å separere tekst fra grafikk.</p> 
Color Enhance (Fargeforbedring)	<p>Forbedre en utvalgt farge. Du kan velge mellom rød, blå eller grønn.</p> 

Grunnleggende skanning fra kontrollpanelet


Du kan skanne dokumenter og sende bildet som er skannet fra produktet til en tilkoblet datamaskin.

Merknad:

Du finner mer informasjon om **Skann til Cloud** i håndboken for Epson Connect. Denne kan du åpne ved å bruke snarveiikonet  på skrivebordet.

1 Plasser originalen(e).
➔ “Legg i originaler” på side 33

2 Velg **Scan** i menyen Hjem.

- 3 Velg et element på skannemenyen.
➔ [“Skannemodus” på side 100](#)
- 4 Hvis du velger Skann til PC, må du velge en datamaskin.
Hvis du velger Skann til minnekort, angir du innstillinger som skanneformat og tosidige innstillinger.
- 5 Trykk på en av -knappene for å starte skanning.

Det skannede bildet lagres.

Menyliste for Skann modus

Se i avsnittet nedenfor for menylisten for Skann-modus.

➔ [“Skannemodus” på side 100](#)

Grunnleggende skanning fra datamaskinen

Skanne i Home Mode (Hjemmemodus)

Home Mode (Hjemmemodus) lar deg tilpasse enkelte skanneinnstillinger og kontrollere endringene du har gjort i et forhåndsvisningsbilde. Denne modusen er nyttig for grunnleggende skanning av bilder og grafikk.

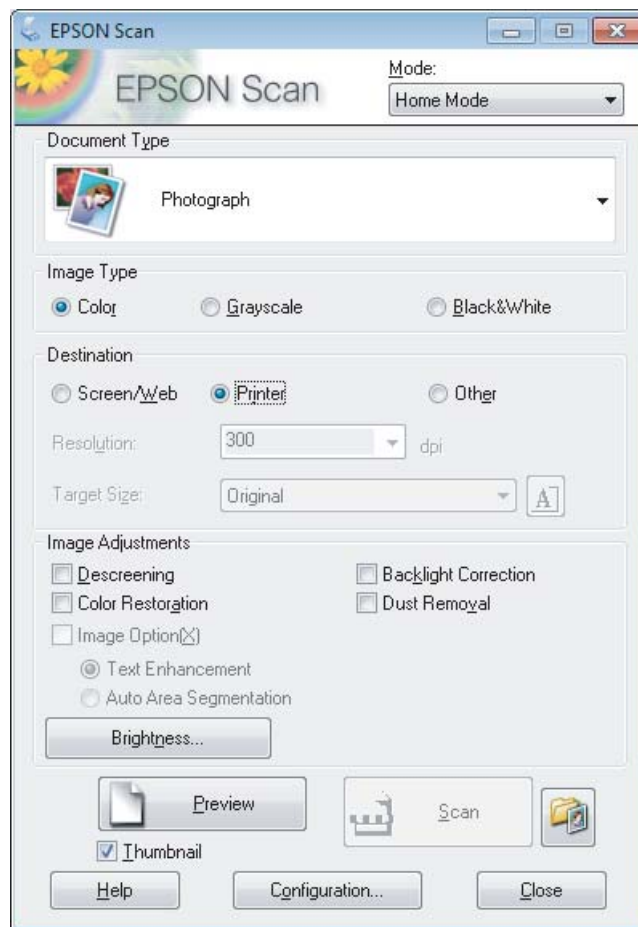
Merknad:

- ☐ I Home Mode (Hjemmemodus) kan du kun skanne fra skanneplaten.
- ☐ Se hjelpen for å få mer informasjon om Epson Scan.

- 1 Plasser originalen(e).
➔ [“Skanneplaten” på side 36](#)
- 2 Start Epson Scan.
➔ [“Starter Epson Scan-driver” på side 77](#)

Skanning

- 3 Velg **Home Mode (Hjemmemodus)** fra Mode (Modus)-listen.



- 4 Velg innstilling for Document Type (Dokumenttype).

- 5 Velg innstilling for Image Type (Bildetype).

- 6 Klikk **Preview (Forhåndsvisning)**.
➡ “Forhåndsvis og justere skanneområdet” på side 68

- 7 Justere eksponeringen, lysstyrken og andre bilde kvalitetsinnstillinger.

- 8 Klikk **Scan (Skann)**.

- 9 I vinduet File Save Settings (Innstillinger for fillagring) velger du innstillingen Type. Deretter klikker du **OK**.

Merknad:

Hvis avmerkingen for **Show this dialog box before next scan (Vis denne dialogboksen før neste skanning)** er fjernet, starter Epson Scan skanningen umiddelbart uten å vise vinduet File Save Settings (Innstillinger for fillagring).

Det skannede bildet lagres.

Skanning i Office Mode (Kontormodus)

Med Office Mode (Kontormodus) kan du raskt skanne tekstdokumenter uten å forhåndsvisne bildet.

Merknad:

Se hjelpen for å få mer informasjon om Epson Scan.

1

Plasser originalen(e).

➔ [“Legge i originaler”](#) på side 33

Merknad for ADF (Automatisk dokumentmater):

Ikke legg i papiret over linjen rett under pilmerket ▼ på ADF-en.

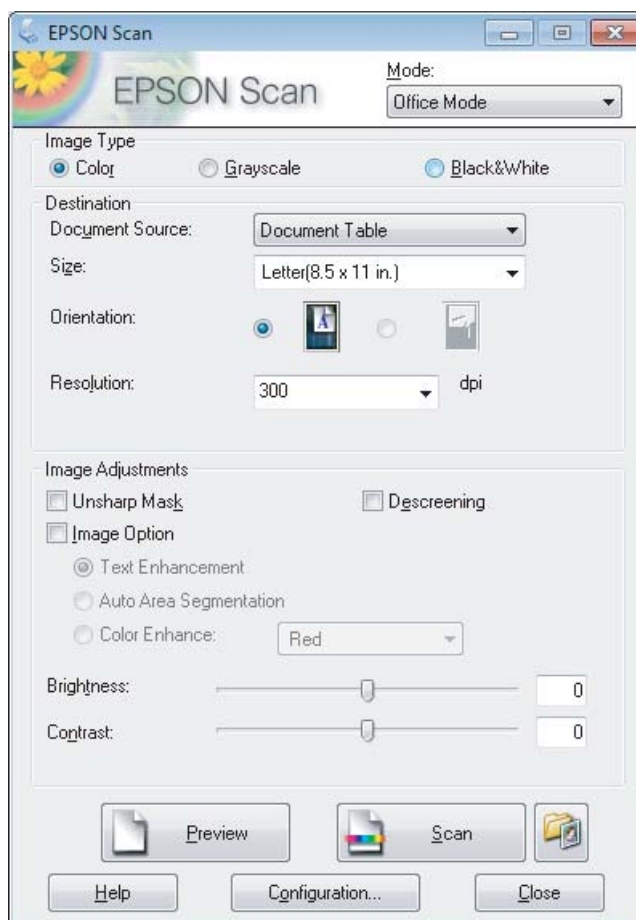
2

Start Epson Scan.

➔ [“Starter Epson Scan-driver”](#) på side 77

3

Velg **Office Mode (Kontormodus)** fra Mode (Modus)-listen.

**4**

Velg innstilling for Image Type (Bildetype).

Skanning

- 5 Velg innstilling for Document Source (Dokumentkilde).
- 6 Velg størrelsen på originalen i innstillingen Size (Størrelse).
- 7 Velg en passende oppløsning for originalen i innstillingen Resolution (Oppløsning).
- 8 Klikk **Scan (Skann)**.
- 9 I vinduet File Save Settings (Innstillinger for fillagring) velger du innstillingen Type. Deretter klikker du **OK**.

Merknad:

Hvis avmerkingen for **Show this dialog box before next scan (Vis denne dialogboksen før neste skanning)** er fjernet, starter Epson Scan skanningen umiddelbart uten å vise vinduet File Save Settings (Innstillinger for fillagring).

Det skannede bildet lagres.

Skanning i Professional Mode (Profesjonell modus)

Professional Mode (Profesjonell modus) gir deg total kontroll over skanneinnstillingene og lar deg kontrollere endringene du har gjort i et forhåndsvisningsbilde. Denne modusen anbefales for avanserte brukere.

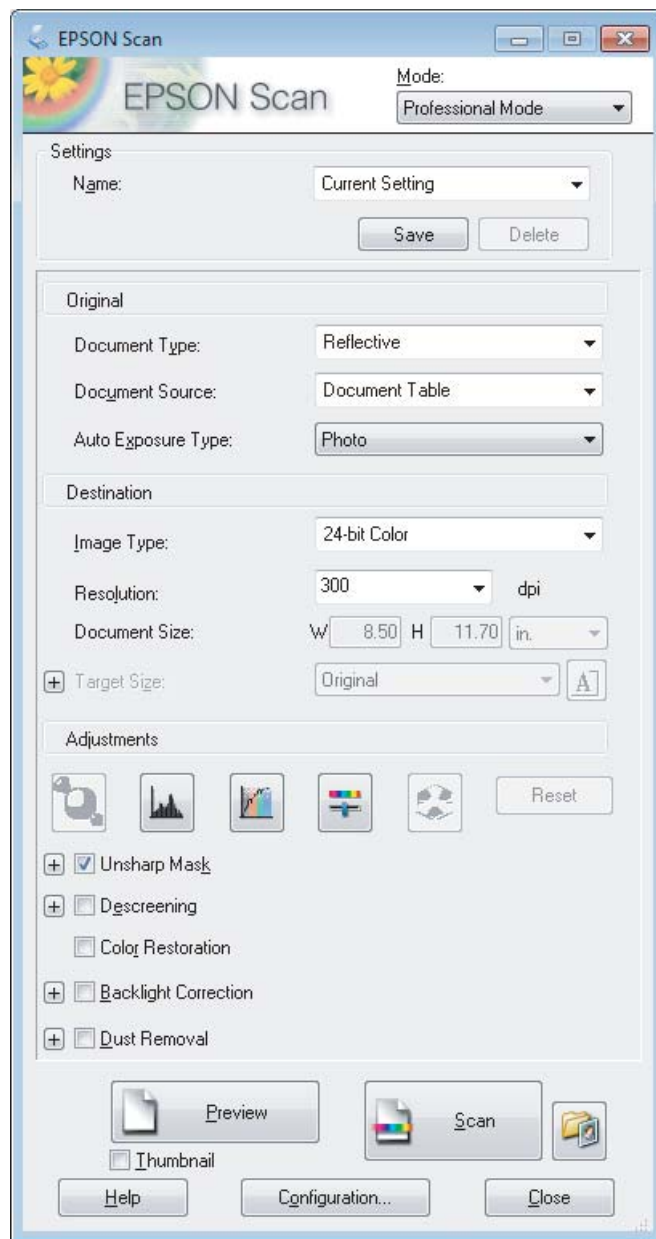
Merknad:

Se hjelpen for å få mer informasjon om Epson Scan.

- 1 Plasser originalen(e).
➔ [“Legge i originaler” på side 33](#)
- 2 Start Epson Scan.
➔ [“Starter Epson Scan-driver” på side 77](#)

Skanning

- 3 Velg **Professional Mode (Profesjonell modus)** fra Mode (Modus)-listen.



- 4 Velg typen original(er) du skanner i innstillingen Document Type (Dokumenttype).
- 5 Velg innstilling for Document Source (Dokumentkilde).
- 6 Hvis du velger **Reflective (Reflekterende)** som innstilling for Document Type (Dokumenttype), velger du **Photo (Foto)** eller **Document (Dokument)** som innstilling for Auto Exposure Type (Automatisk eksponeringstype).
- 7 Velg innstilling for Image Type (Bildetype).
- 8 Velg en passende oppløsning for originalen i innstillingen Resolution (Oppløsning).

Skanning

- 9** Klikk **Preview (Forhåndsvisning)** for å forhåndsvisne bildet(ene). Vinduet Preview (Forhåndsvisning) åpnes og viser bildene dine.
➔ [“Forhåndsvisning og justere skanneområdet” på side 68](#)

Merknad for ADF (Automatisk dokumentmater):

- ☐ ADF laster den første dokumentsiden, og deretter forhåndsskanner Epson Scan den og viser den i vinduet Preview (Forhåndsvisning). ADF støter deretter ut den første siden.
Plasser den første dokumentsiden oppå resten av sidene, og last deretter hele dokumentet inn i ADF-en.
- ☐ Ikke legg i papiret over linjen rett under pilmerket ▼ på ADF-en.

- 10** Velg om nødvendig størrelse for de skannede bildene i innstillingen Target Size (Målstørrelse). Du kan skanne bildene i opprinnelig størrelse, eller du kan forminske eller forstørre bildene ved å velge Target Size (Målstørrelse).

- 11** Juster bildekvaliteten ved behov.
➔ [“Bildejusteringsfunksjoner” på side 60](#)

Merknad:

Du kan lagre innstillingene du foretar, som en gruppe tilpassede innstillinger med et **Name (Navn)**, og senere bruke disse tilpassede innstillingene ved skanning. De tilpassede innstillingene er også tilgjengelige i Epson Event Manager. Se hjelpen for å få mer informasjon om Epson Event Manager.

- 12** Klikk **Scan (Skann)**.

- 13** I vinduet File Save Settings (Innstillinger for fillagring) velger du innstillingen Type. Deretter klikker du OK.

Merknad:

Hvis avmerkingen for **Show this dialog box before next scan (Vis denne dialogboksen før neste skanning)** er fjernet, starter Epson Scan skanningen umiddelbart uten å vise vinduet File Save Settings (Innstillinger for fillagring).

Det skannede bildet lagres.

Forhåndsvisning og justere skanneområdet

Velge en forhåndsvisningsmodus

Når du har valgt grunnleggende innstillinger og oppløsning, kan du forhåndsvisne bildet og merke eller justere bildeområdet i et Preview (Forhåndsvisning)-vindu. Det er to typer forhåndsvisning.

- ☐ Normal forhåndsvisning viser hele bildene. Du kan velge skanneområdet og gjøre eventuelle justeringer av bildekvaliteten manuelt.
- ☐ Forhåndsvisningen Thumbnail (Miniatyrbilde) viser de forhåndsvisste bildene som miniatyrbilder. Epson Scan finner automatisk kantene av skanneområdet, bruker innstillinger for automatisk eksponering på bildene og roterer bildene ved behov.

Merknad:

- ☐ Noen av innstillingene du endrer etter forhåndsvisning av et bilde, tilbakestilles hvis du endrer forhåndsvisningsmodusen.
- ☐ Avhengig av dokumenttypen og Epson Scan-modusen du bruker, er det mulig at du ikke kan endre forhåndsvisningstype.
- ☐ Hvis du forhåndsviser bildene uten at dialogen Preview (Forhåndsvisning) vises, vil bildet vises i standard forhåndsvisningsmodus. Hvis du forhåndsviser med visning av dialogen Preview (Forhåndsvisning), vises bildene i forhåndsvisningsmodusen som ble vist rett før forhåndsvisningen.
- ☐ Hvis du vil endre størrelsen på Preview (Forhåndsvisning)-vinduet, kan du klikke og dra hjørnet av Preview (Forhåndsvisning)-vinduet.
- ☐ Se hjelpen for å få mer informasjon om Epson Scan.


Opprette en stiplet ramme

En stiplet ramme er en bevegelig, stiplet linje som vises rundt det forhåndsviste bildet for å angi skanneområdet.

Gjør ett av følgende for å tegne en stiplet ramme.

- ☐ Hvis du vil tegne den stiplede rammen manuelt, plasserer du pekeren i området der du vil plassere hjørnet på den stiplede rammen, og klikker. Dra trådkorset over bildet til motsatt hjørne av det ønskede skanneområdet.



- ☐ Hvis du vil tegne den stiplede rammen automatisk, klikker du  ikonet for automatisk plassering. Du kan kun bruke dette ikonet når du viser en normal forhåndsvisning og du kun har ett dokument på skanneplaten.
- ☐ Hvis du vil tegne den stiplede linjen i en spesifisert størrelse, skriver du inn en ny bredde og høyde i innstillingen for Document Size (Dokumentstørrelse).
- ☐ Du får best resultater og bildeeksponering ved å se til at alle sidene på den stiplede rammen befinner seg innenfor forhåndsvisningsbildet. Ikke inkluder noen av områdene rundt forhåndsvisningsbildet i den stiplede rammen.





Justere en stiplet ramme

Du kan flytte den stiplede rammen og justere størrelsen på den. Hvis du viser en normal forhåndsvisning, kan du opprette flere stiplede rammer (inntil 50) på hvert bilde for å skanne ulike bildeområder i separate skannefiler.



Hvis du vil flytte den stiplede rammen, plasserer du markøren inne i rammen. Peleren endres til en hånd. Klikk og dra den stiplede rammen til ønsket plassering.

Skanning

	<p>Hvis du vil endre størrelsen på den stiplede rammen, plasserer du markøren over kanten eller hjørnet av rammen.</p> <p>Pekeren endres til en rett eller diagonal tohodet pil. Klikk og dra kanten eller hjørnet til du oppnår ønsket størrelse.</p>
	<p>Hvis du vil opprette ekstra stiplede rammer i samme størrelse, klikker du dette ikonet.</p>
	<p>Hvis du vil slette en stiplet ramme, klikker du inne i rammen og klikker dette ikonet.</p>
	<p>Hvis du vil aktivere alle stiplede rammer, klikker du dette ikonet.</p>

Merknad:

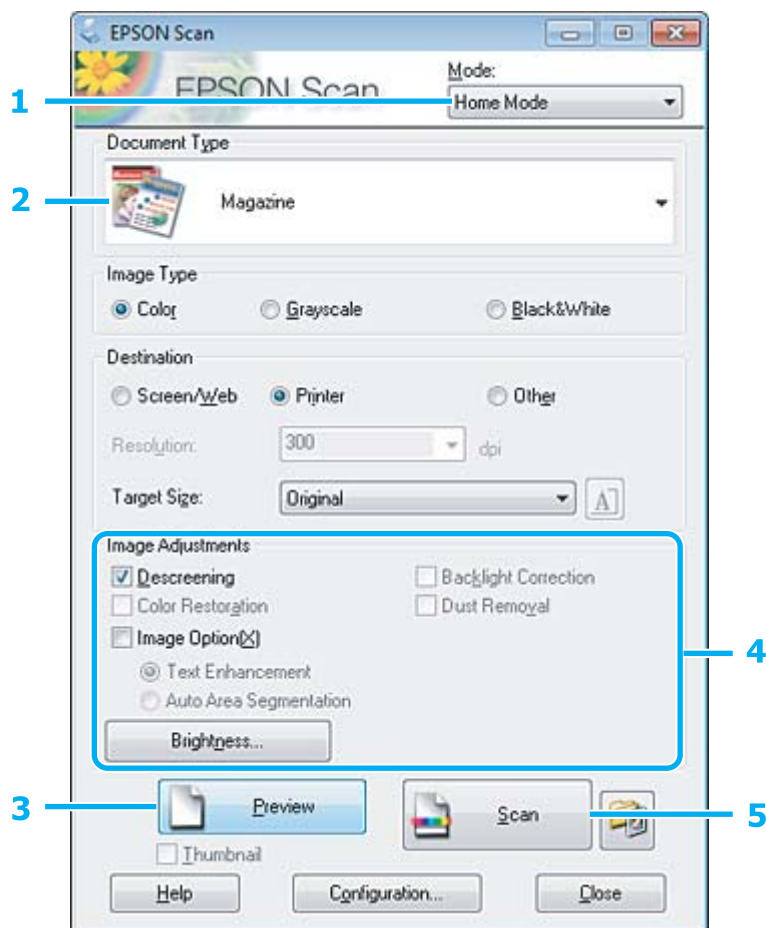
- ☐ Hvis du vil bevege den stiplede rammen bare loddrett eller vannrett, holder du nede **Shift**-tasten mens du beveger rammen.
- ☐ Hvis du vil begrense størrelsen på den stiplede rammen til gjeldende proporsjoner, holder du nede **Shift**-tasten mens du endrer størrelse på rammen.
- ☐ Hvis du tegner flere stiplede rammer, må du se til at du klikker **All (Alt)** i vinduet Preview (Forhåndsvisning) før du skanner. Ellers skannes kun området på innsiden av den siste rammen du tegnet.

Ulike skanningstyper

Skanning av et magasin

Plasser først magasinet og start Epson Scan.

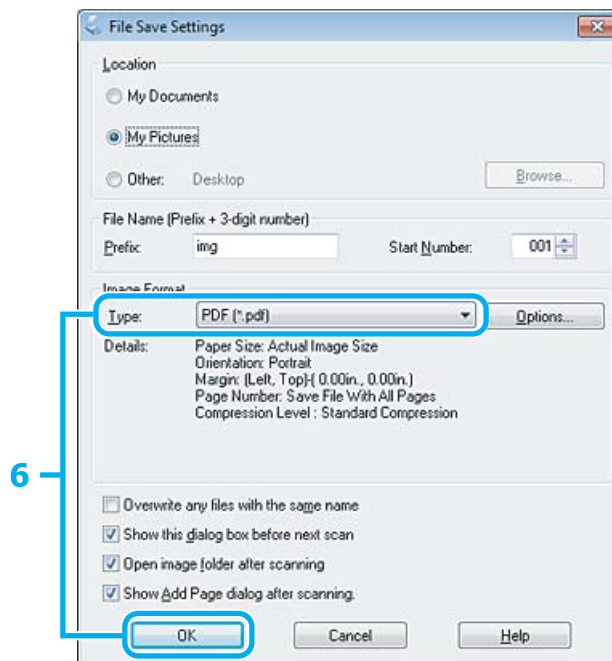
➔ “Starte en skanning” på side 58



- 1 Velg **Home Mode (Hjemmemodus)** fra Mode (Modus)-listen.
- 2 Velg **Magazine (Magasin)** som innstilling for Document Type (Dokumenttype).
- 3 Klikk **Preview (Forhåndsvisning)**.
- 4 Justere eksponeringen, lysstyrken og andre bildekvalitetsinnstillinger.
Se hjelpen for å få mer informasjon om Epson Scan.

Skanning

5 Klikk **Scan (Skann)**.



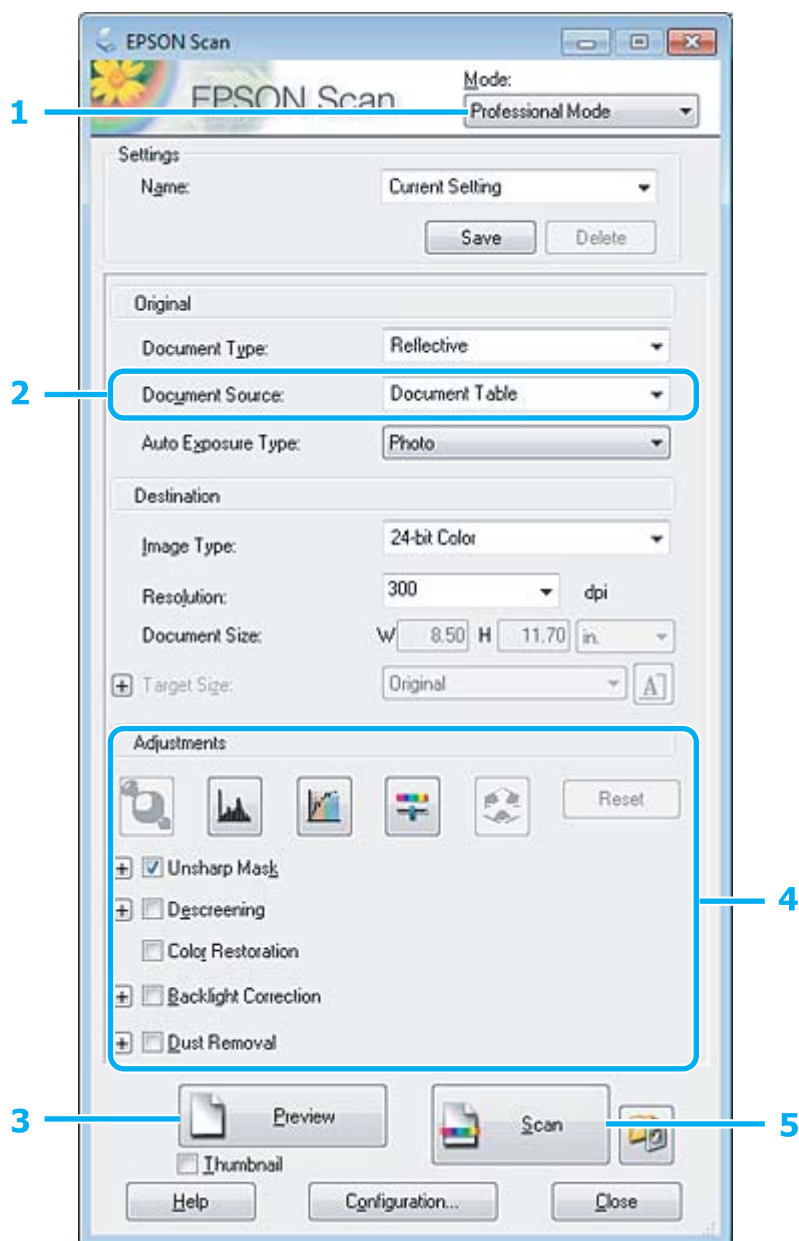
6 Velg **PDF** i innstillingen Type og klikk deretter **OK**.

Det skannede bildet lagres.

Skanne flere dokumenter til en PDF-fil

Plasser først dokumentet og start Epson Scan.

➔ “[Starte en skanning](#)” på side 58



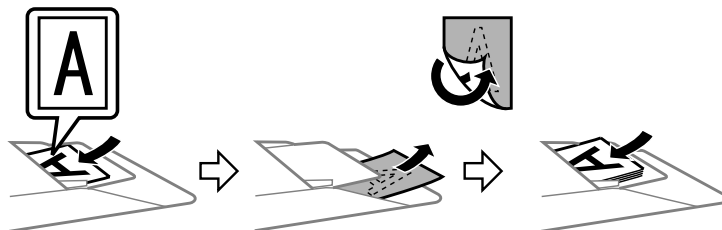
1 Velg **Professional Mode (Profesjonell modus)** fra Mode (Modus)-listen.

2 Velg innstilling for Document Source (Dokumentkilde).

Skanning

3 Klikk **Preview (Forhåndsvisning)**.**Merknad for ADF (Automatisk dokumentmater):**

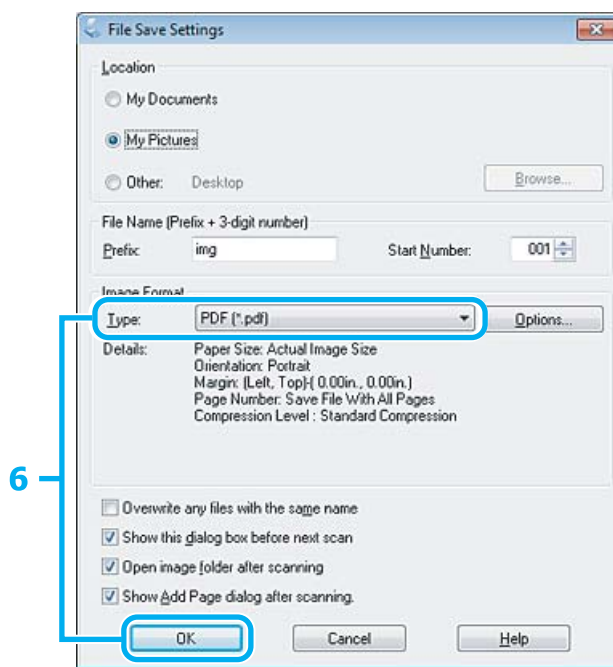
- ☐ Dokumentsiden som ble støtt ut av ADF-en, er ikke skannet ennå. Legg hele dokumentet inn i ADF-en igjen.



- ☐ Ikke legg i papiret over linjen rett under pilmerket ▼ på ADF-en.

4 Justere eksponeringen, lysstyrken og andre bildekvalitetsinnstillinger.

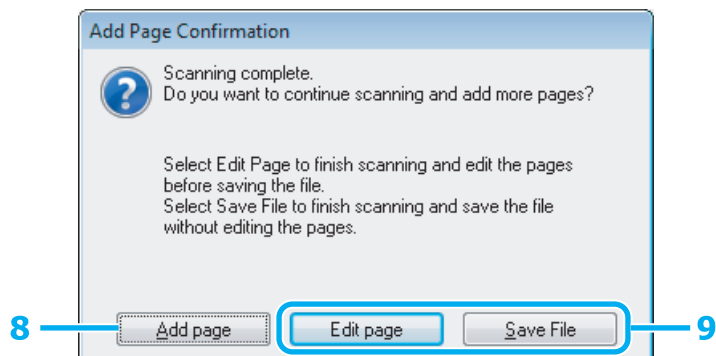
Se hjelpen for å få mer informasjon om Epson Scan.

5 Klikk **Scan (Skann)**.6 Velg **PDF** i innstillingen Type og klikk deretter **OK**.**Merknad:**

Hvis avmerkingen for alternativet **Show Add Page dialog after scanning (Vis dialogen Legg til side etter skanning)** er fjernet, lagrer Epson Scan automatisk dokumentet uten å vise vinduet Add Page Confirmation (Bekreftelse av Legg til side).

Skanning

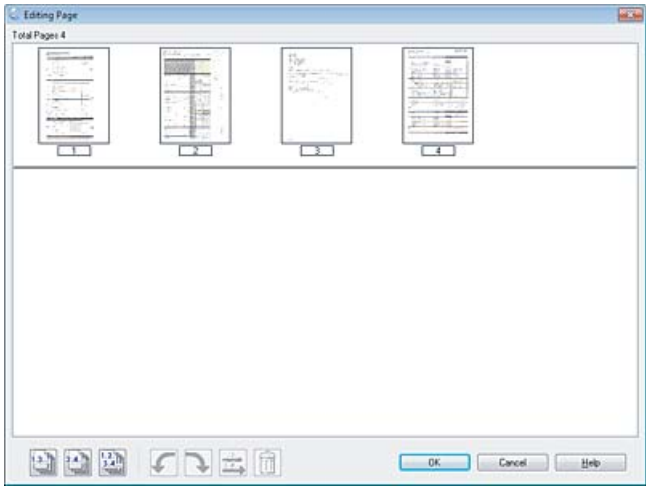
- 7** Epson Scan starter skanningen av dokumentet.



- 8** Hvis du ønsker å skanne flere sider, klikker du **Add page (Legg til side)**. Last dokumentet og skann det på nytt, gjenta etter behov for hver side.

Hvis du har fullført skanningen, gå videre til trinn 9.

- 9** Klikk **Edit page (Rediger side)** eller **Save File (Lagre fil)**.

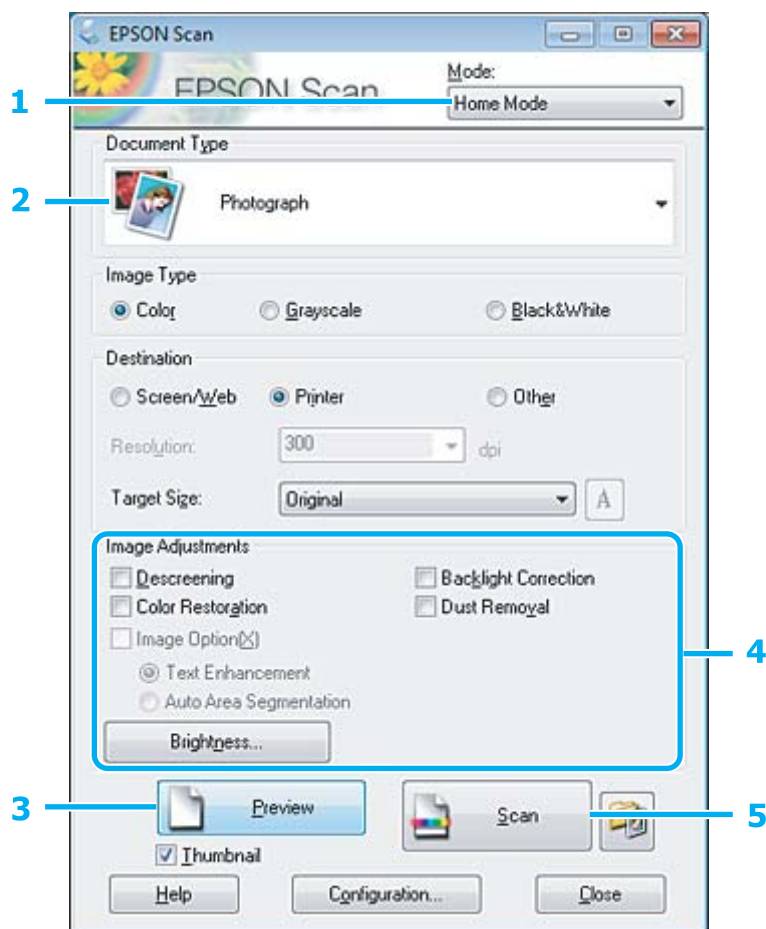
<p>Edit page (Rediger side)</p>	<p>Velg denne knappen hvis du ønsker å slette eller organisere noen av sidene på nytt. Bruk deretter ikonene nederst i vinduet Editing Page (Redigeringsside) til å velge, rotere, omorganisere og slette sider.</p> <p>Se hjelpen for å få mer informasjon om Epson Scan.</p>  <p>Klikk OK når du er ferdig med å redigere sidene.</p>
<p>Save File (Lagre fil)</p>	<p>Velg denne knappen når du er ferdig.</p>

Sidene lagres i en PDF-fil.

Skanne et bilde

Plasser først bildet på skanneplaten og start Epson Scan.

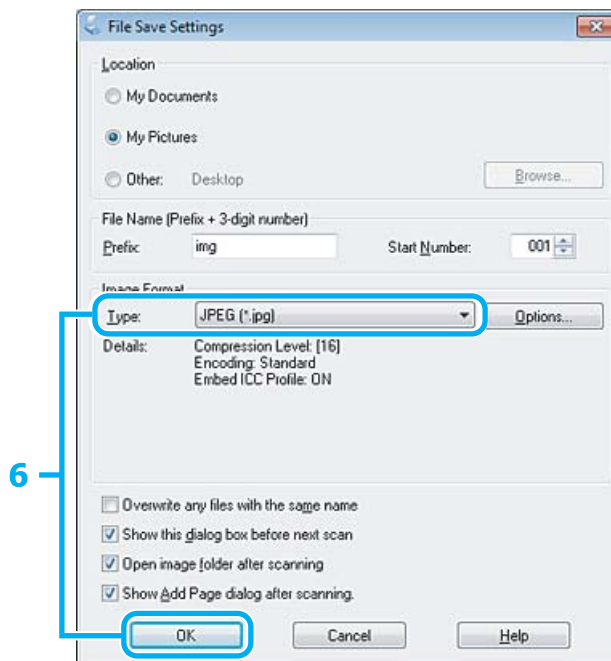
➔ “[Starte en skanning](#)” på side 58



- 1 Velg **Home Mode (Hjemmemodus)** fra Mode (Modus)-listen.
- 2 Velg **Photograph (Foto)** som innstilling for Document Type (Dokumenttype).
- 3 Klikk **Preview (Forhåndsvisning)**.
- 4 Justere eksponeringen, lysstyrken og andre bildekvalitetsinnstillinger.
Se hjelpen for å få mer informasjon om Epson Scan.

Skanning

- 5** Klikk **Scan (Skann)**.



- 6** Velg **JPEG** i innstillingen **Type** og klikk deretter **OK**.

Det skannede bildet lagres.

Programvareinformasjon

Starter Epson Scan-driver

Denne programvaren lar deg kontrollere alle aspekter av skanningen. Du kan bruke dette som et enkeltstående skanningsprogram eller bruke det med et annet TWAIN-kompatibelt skanningsprogram.

Slik starter du

- ☐ Windows:
Dobbeltklikk ikonet **EPSON Scan** på skrivebordet.
Eller velg startknappen eller **Start > All Programs (Alle programmer)** eller **Programs (Programmer) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.
- ☐ Mac OS X:
Velg **Applications (Programmer) > Epson Software > EPSON Scan**.

Slik får du tilgang til hjelpen

Klikk på knappen **Help (Hjelp)** på Epson Scan driver.

Starte annen skanningsprogramvare

Merknad:

Noen skanningsprogrammer er eventuelt ikke inkludert i enkelte land.


Epson Event Manager

Lar deg tilordne hvilken som helst av produktknappene til å åpne et skanningsprogram. Du kan også spare hyppig brukte skanningsinnstillinger, noe som virkelig kan sette opp tempoet på skanningsprosjektene dine.

Slik starter du

- ☐ Windows:
Velg startknappen eller **Start > All Programs (Alle programmer) eller Programs (Programmer) > Epson Software > Event Manager (Hendelsesbehandling)**.
- ☐ Mac OS X:
Velg **Applications (Programmer) > Epson Software**, og dobbeltklikk deretter på ikonet **Launch Event Manager**.

Slik får du tilgang til hjelpen

- ☐ Windows:
Klikk  -ikonet øverst til høyre på skjermen.
- ☐ Mac OS X:
Klikk **menu (meny) > Help > Epson Event Manager Help**.

ABBYY FineReader

Med denne programvaren kan du skanne et dokument og konvertere teksten til data som du kan redigere med et tekstbehandlingsprogram.

OCR-programvare kan ikke gjenkjenne eller har vanskeligheter med å gjenkjenne følgende typer dokumenter eller tekst.

- ☐ Håndskrevne tegn
- ☐ Elementer som er kopiert fra andre kopier
- ☐ Fakser
- ☐ Tekst med liten avstand mellom tegn eller linjer
- ☐ Tekst som er inne i tabeller eller er understreket
- ☐ Skrift i kursiv og skriftstørrelse på mindre enn åtte punkter
- ☐ Brettete eller krøllete dokumenter

Se ABBYY FineReader-hjelpen for flere detaljer.

Skanning

Slik starter du

- ☐ Windows:
Velg startknappen eller **Start > All Programs (Alle programmer)** eller **Programs (Programmer) > ABBYY FineReader**-mappen > **ABBYY FineReader**.
- ☐ Mac OS X:
Velg **Applications (Programmer)**, og dobbeltklikk deretter **ABBYY FineReader**.

Presto! PageManager

Med denne programvaren kan du skanne, håndtere og dele bilder eller dokumenter.

Slik starter du

- ☐ Windows:
Velg startknappen eller **Start > All Programs (Alle programmer)** eller **Programs (Programmer) > Presto! PageManager**-mappen > **Presto! PageManager**.
- ☐ Mac OS X:
Velg **Applications (Programmer) > Presto! PageManager**, og dobbeltklikk deretter ikonet **Presto! PageManager**.

Faksing

Introduksjon til FAX Utility

FAX Utility er programvare som kan brukes til å overføre data som f.eks. dokumenter, tegninger og tabeller som er laget i et tekstbehandlings- eller regnearkprogram direkte via faks, uten å skrive ut. I tillegg har dette verktøyet en funksjon du kan bruke til å lagre en mottatt faks som en PDF-fil på en datamaskin. På denne måten kan du kontrollere data uten å skrive ut, og kun skrive ut data du ønsker å skrive ut. Bruk følgende fremgangsmåte for å kjøre verktøyet.

Windows

Klikk startknappen (Windows 7 og Vista) eller klikk **Start** (Windows XP), velg **All Programs (Alle programmer)**, klikk **Epson Software** og deretter **FAX Utility**.

Mac OS X

Klikk **System Preference (Systemvalg)**, klikk **Print & Fax (Utskrift og faks)** eller **Print & Scan (Utskrift og skanning)**, og velg deretter **FAX (skriveren)** fra **Printer (Skriver)**. Klikk deretter på følgende;

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies (Tilvalg & Forbruksmaterieell) — Utility (Verktøy) — Open Printer Utility (Åpne Skriververktøy)**

Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue (Åpne utskriftskø) — Utility (Verktøy)**

Merknad:

Se den elektroniske hjelpen hvis du vil vite mer om FAX Utility.

Koble til en telefonlinje

Om telefonkabel

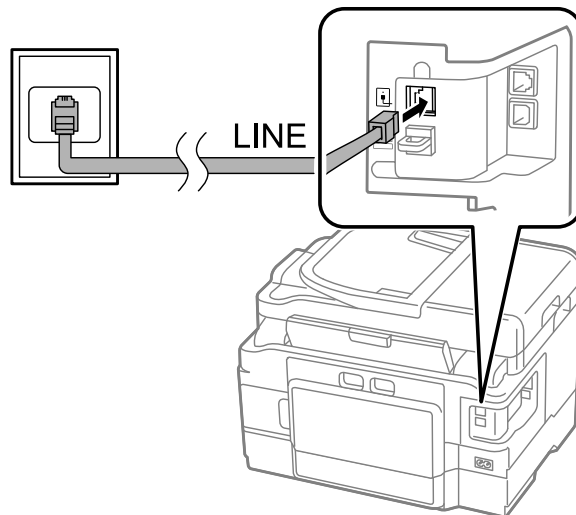
Bruk en telefonkabel med følgende grensesnittspesifikasjoner.

- ☐ RJ-11 telefonlinje
- ☐ RJ-11 telefonsentralforbindelse

Det kan hende at en telefonkabel følger med produktet, dette avhenger av området. Hvis den medfølger, bruker du denne kabelen.

Bruk av telefonlinjen bare for faks

- 1** Koble til en telefonledning fra veggkontakten til LINE-porten.



- 2** Kontroller at **Automatisk svar** er satt til **På**.
➔ “Sette opp til automatisk mottak av faks” på side 92

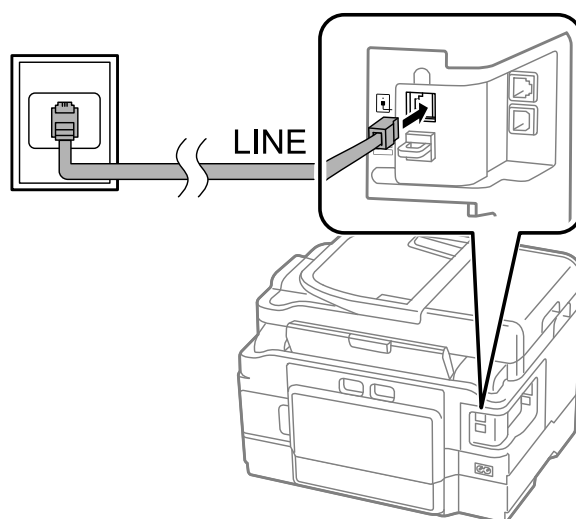


Forsiktighetsregel:

Hvis du ikke kobler til en ekstern telefonlinje til produktet, pass på at du slår på automatisk svar. Ellers kan du ikke motta fakser.

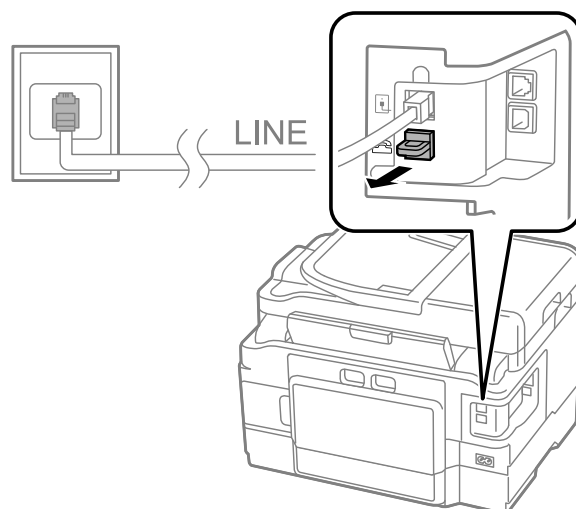
Deling av linjen med en telefonenhet

- 1** Koble til en telefonledning fra veggkontakten til LINE-porten.

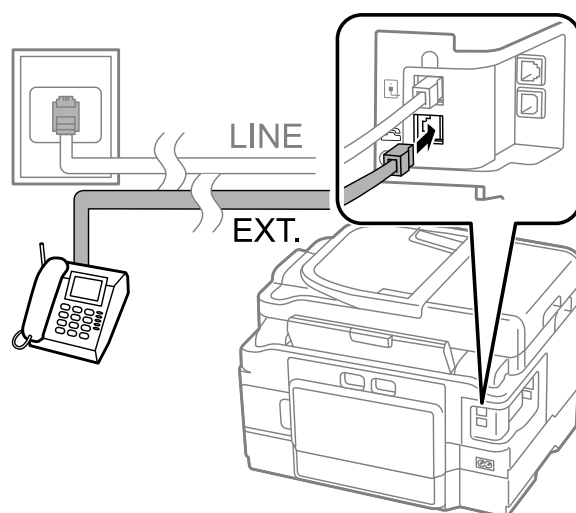


Faksing

- 2** Fjern dekslet.



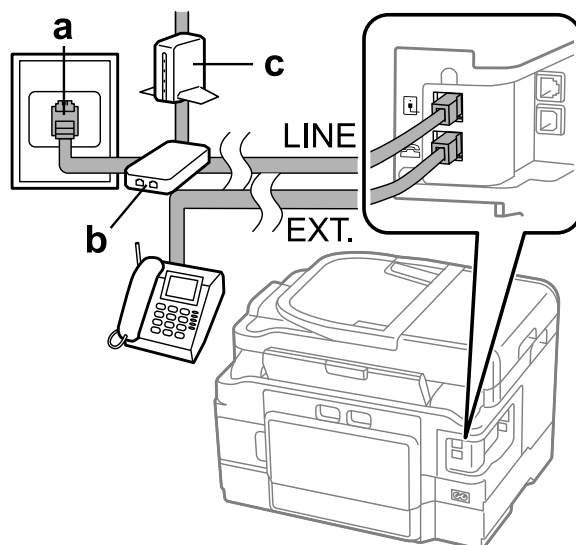
- 3** Koble til en telefon eller telefonsvarer til EXT-porten.

**Merknad:**

- ☐ Se følgende for andre tilkoblingsmetoder.
- ☐ Se dokumentasjonen som fulgte med enhetene, for mer informasjon.

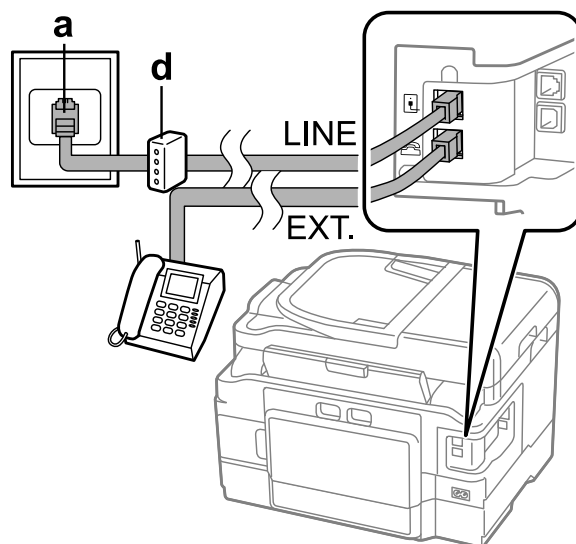
Faksing

Tilkobling til DSL



a	Veggkontakt for telefon
b	Splitter
c	DSL-modem

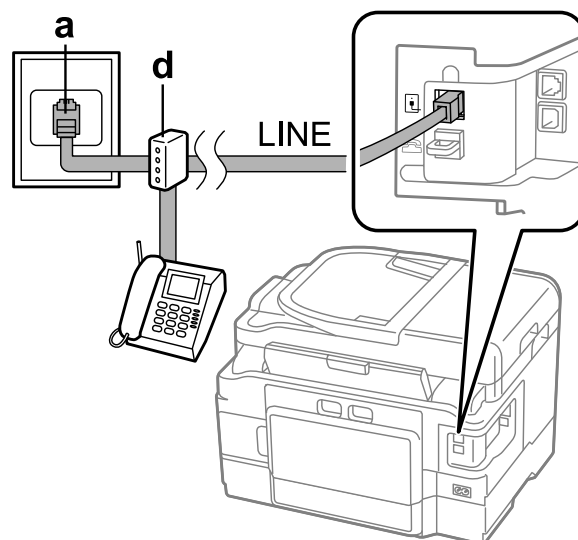
Tilkobling til ISDN (ett telefonnummer)



a	ISDN-veggkontakt
d	Terminaladapter eller ISDN-ruter

Faksing

Tilkobling til ISDN (to telefonnumre)



a	Veggkontakt for ISDN
d	Terminaladapter eller ISDN-ruter

Kontrollere fakstilkoblingen.

Du kan kontrollere om produktet er klart til å sende eller motta faks.

- 1 Legg vanlig papir i kassetten.
➔ [“Legge papir i papirkassetten” på side 24](#)

Merknad:

Hvis produktet har to kassetter, legger du papir i kassett 1. Hvis du har endret innstillingen Papirkilde (**Oppsett > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > Papirkilde**), legger du papiret i kassetten du anga.

- 2 Angi **Setup**-modus i menyen Hjem.
- 3 Velg **Faksinnstillinger**.
- 4 Velg **Kontroller fakstilkoblingen**.
- 5 Trykk på en av \diamond -knappene for å skrive ut rapporten.

Merknad:

Hvis feil rapporteres, prøv løsningene i rapporten.

Merknader når skriveren er slått av


Hvis strømmen er slått av i en lengre tidsperiode, kan det hende at klokken tilbakestilles. Kontroller klokken når du slår strømmen på igjen.

Hvis produktet er avslått på grunn av strømbrudd, startes det automatisk på nytt, og piper når strømmen kommer tilbake. Hvis du har stilt inn til å motta faks automatisk (**Automatisk svar – På**), tilbakestilles også denne innstillingen. Avhengig av omstendighetene før strømbruddet, kan det hende at den ikke starter på nytt.

Konfigurere faksfunksjoner

Konfigurere direktevalgoppføringer

Du kan opprette en direktevalgliste som gjør det mulig å raskt velge faksmottakernummer ved faksing. Opptil 100 kombinerte oppføringer for direktevalg og gruppevalg kan registreres.

- 1 Angi **Fax**-modus i menyen Hjem.
- 2 Trykk på  eller velg **Kontakter**.
- 3 Velg **Rediger kontakter**.
- 4 Velg **Oppsett av hurtigvalg**. Du ser tilgjengelige direktevalgnumre.
- 5 Velg direktevalgnummeret du vil registrere. Du kan registrere opptil 100 oppføringer.
- 6 Bruk talltastaturet til å taste et telefonnummer. Du kan taste inn inntil 64 sifre.

Merknad:

En bindestrek (" - ") gir en kort pause ved oppringing. Bare ta den med i telefonnummer når det er nødvendig med en pause. Mellomrom mellom tall ignoreres ved oppringing.


- 7 Tast inn et navn for å identifisere direktevalgoppføringen. Du kan taste inn inntil 30 tegn.
- 8 Velg **Ferdig** for å registrere navnet.

Konfigurere gruppevalgoppføringer

Du kan legge til direktevalgoppføringer til en gruppe, slik at du kan sende en faks til flere mottakere samtidig. Opptil 99 kombinerte oppføringer for direktevalg og gruppevalg kan registreres.

- 1 Angi **Fax**-modus i menyen Hjem.

Faksing

- 2** Trykk på  eller velg **Kontakter**.
- 3** Velg **Rediger kontakter**.
- 4** Velg **Oppsett av gruppeanrop**. Du ser tilgjengelige oppføringsnummer for gruppevalg.
- 5** Velg gruppevalgnummeret du vil registrere.
- 6** Tast inn et navn for å identifisere oppføringen for gruppevalg. Du kan taste inn inntil 30 tegn.
- 7** Velg **Ferdig** for å registrere navnet.
- 8** Velg det gruppevalgnummeret du vil registrere i gruppevalglisten.
- 9** Gjenta trinn 8 for å legge andre direktevalgoppføringer til gruppevalglisten. Du kan registrere opptil 99 direktevalgoppføringer i en gruppe.
- 10** Trykk på **OK** for å fullføre opprettelsen av gruppevalglisten.

Opprette toppstekstinformasjon

Du kan opprette en fakstopptekst ved å legge til informasjon som navnet og telefonnummeret ditt.

Merknad:

Kontroller at du har stilt inn klokken riktig.

➔ [“Angi/endre tid og region” på side 124](#)

- 1** Angi **Setup**-modus i menyen Hjem.
- 2** Velg **Faksinnstillinger**.
- 3** Velg **Kommunikasjon**.
- 4** Velg **Toppstekst**.
- 5** Velg **Fakstoppt**.
- 6** Tast inn informasjonen for toppsteksten. Du kan taste inn opptil 40 tegn.

Faksing

- 7 Velg **Ferdig**.
- 8 Velg **Ditt telefonnummer**.
- 9 Bruk talltastaturet sammen med andre knapper på kontrollpanelet når du skal taste inn telefonnummeret ditt. Du kan taste inn opptil 20 sifre.

Merknad:

Trykk på #-knappen for å taste inn et plusstegn (+) som representerer prefikset for internasjonale samtaler. Merk at stjerne (*) ikke er tilgjengelig.

- 10 Trykk på **OK** eller velg **Ferdig** for å lagre topptekstinformasjonen.

Endre innstillingen Faksutgang til utskrift

Du kan velge om du vil lagre den mottatte faksen som en datafil, eller om du vil skrive den ut. Følg fremgangsmåten under for å endre innstillingen for faksutgang til utskrift.

Merknad:

- ☐ Bruk FAX Utility til å endre innstillingen for å lagre den mottatte faksen som en datafil. Du kan ikke endre innstillingen til å lagre fra kontrollpanelet.
- ☐ Når du endrer innstillingen fra lagre til utskrift, vil de mottatte faksoverførte dataene som er lagret i produktets minne, skrives ut automatisk.

- 1 Angi **Setup**-modus i menyen **Hjem**.
- 2 Velg **Faksinnstillinger**.
- 3 Velg **Motta-innstillinger**.
- 4 Velg **Faksutgang**.
- 5 Velg **Skriv ut**.

Sende telefaks

Sende faks ved å taste inn et nummer



- 1 Plasser dokumentet i den automatiske dokumentmaterialet eller på skanneplaten.
➔ [“Legge i originaler” på side 33](#)



Faksing

2 Angi **Fax**-modus i menyen Hjem.

3 Bruk tastene på talltastaturet for å taste inn faksnummeret. Du kan taste inn inntil 64 sifre.

Merknad:

- ☐ Trykk på  eller **Ring igjen** for å vise det siste faksnummeret du brukte.
- ☐ Trykk  og angi innstillinger for sending. Hvis du vil skanne og fakse begge sider av originalen, velger du **2-sidig faks, På**, og så legger du papiret i den automatisk dokumentmateren (ADF). Avhengig av modellen kan du også angi innstillingene ved å velge **Sendeinnstillinger**.
- ☐ Kontroller at du har stilt inn korrekt topptekestinformasjon. Enkelte faksmaskiner forkaster automatisk innkommende fakser som ikke har topptekestinformasjon.

4 Trykk på  (farge) eller  (svart/hvitt) for å begynne å sende en faks i farger eller svart-hvitt.

Merknad:

Hvis faksnummeret er opptatt eller det oppstår et problem, ringer produktet på nytt etter ett minutt. Trykk **Ring igjen** for å ringe på nytt umiddelbart.

Sende fakser ved hjelp av hurtigvalg/gruppeanrop

Følg anvisningene nedenfor for å sende fakser ved hjelp av hurtigvalg/gruppeanrop. Når du bruker gruppeanrop, kan du bare sende fakser i svart-hvitt.


1 Plasser dokumentet i den automatiske dokumentmateren eller på skanneplaten.
➔ [“Legge i originaler” på side 33](#)



2 Angi **Fax**-modus i menyen Hjem.

3 Trykk på  eller velg **Kontakter**.

4 Velg oppføringsnummeret du vil sende til.

Merknad:

Trykk på  og angi innstillinger for sending. Avhengig av modellen kan du også angi innstillingene ved å velge **Sendeinnstillinger**.

5 Trykk på  (farge) eller  (SH) for å begynne å sende en faks i farger eller svart-hvitt.

Sende fakser ved hjelp av kringkasting

Kringkasting av faks lar deg enkelt sende samme faks til flere numre (opptil 100) ved hjelp av hurtigvalg/gruppeanrop, eller ved å taste inn faksnumrene. Følg instruksjonene nedenfor for å sende fakser ved hjelp av kringkasting.

Faksing

Merknad:

Du kan bare sende fakser i svart-hvitt.

For WF-3540-serien

- 1** Plasser dokumentet i den automatiske dokumentmateriaen eller på skanneplaten.
➔ [“Legge i originaler” på side 33](#)
- 2** Angi **Fax**-modus i menyen **Hjem**.
- 3** Select **Avanserte innst.**
- 4** Velg **Kringkast faks**.
- 5** Velg **Legg til ny**.
- 6** Velg **Angi faksnummer**.
- 7** Tast inn et faksnummer og velg **Ferdig**.

Merknad:

- ☐ Gjenta trinn 5 til 7 for å legge til flere numre.
- ☐ Hvis du ikke trenger å legge til mottakere fra hurtigvalg-/gruppeanropslistene, går du til trinn 12.

- 8** Velg **Legg til ny**.
- 9** Velg **Velg fra kontakter**.
- 10** Velg oppføringsnummeret for hurtigvalget eller gruppeanropet.
- 11** Velg **Ferdig**.
- 12** Velg **Ferdig**.
- 13** Trykk på **◇(SH)** for å starte sending.

For WF-3520-serien og WF-3530-serien


- 1** Plasser dokumentet i den automatiske dokumentmateriaen eller på skanneplaten.
➔ [“Legge i originaler” på side 33](#)

Faksing

- 2 Angi **Fax**-modus i menyen Hjem.
- 3 Trykk på ▼ for å angi Innst.
- 4 Velg **Kringkast faks**.
- 5 Oppgi et faksnummer.
- 6 Trykk på ▼ og legg til et faksnummer.

Merknad:

- ☐ Gjenta trinn 5 og 6 for å legge til flere numre.
- ☐ Hvis du ikke trenger å legge til mottakere fra hurtigvalg-/gruppeanropslistene, går du til trinn 9.

- 7 Trykk på .
- 8 Velg oppføringsnummeret for hurtigvalget eller gruppeanropet.
- 9 Trykk på **OK**.
- 10 Trykk på ◇(SH) for å starte sending.

Sende en faks på et bestemt tidspunkt


Følg fremgangsmåten nedenfor for å sende en faks på et bestemt tidspunkt.

Merknad:


- ☐ Kontroller at du har stilt inn klokken riktig.
➡ [“Angi/endre tid og region” på side 124](#)
- ☐ Du kan bare sende fakser i svart-hvitt.

- 1 Plasser dokumentet i den automatiske dokumentmateriaen eller på skanneplaten.
➡ [“Legge i originaler” på side 33](#)
- 2 Angi **Fax**-modus i menyen Hjem.
- 3 Oppgi et faksnummer. Du kan også bruke repetisjonslister, hurtigvalgslister eller gruppeanropslister for å velge faksnummer.
- 4 Hvis Avanserte innst. vises på LCD-skjermen, velger du **Avanserte innst.**
Hvis det ikke vises, trykker du på ▼.

Faksing

- 5** Velg **Send faks senere**.
- 6** Velg **På**.
- 7** Angi tidspunktet du vil sende faksen på.
- 8** Trykk på knappen  (B&W) for å starte skanningen. Det skannede bildet sendes på angitt tid.

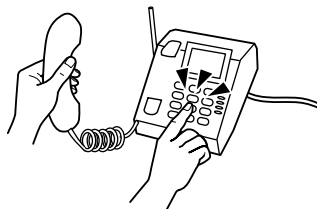
Merknad:



Hvis du trenger å avbryte faksingen på det angitte tidspunktet, trykker du på .

Sende en faks fra en tilkoblet telefon

Hvis mottakeren har samme nummer for både telefon og faks, kan du sende en faks etter at du har snakket på telefonen, uten å legge på.

- 1** Plasser dokumentet i den automatiske dokumentmateren eller på skanneplaten.
➔ [“Legge i originaler” på side 33](#)
- 2** Ring et nummer fra telefonen som er tilkoblet produktet.



- 3** Velg **Send** på produktets kontrollpanel.
- 4** Trykk på  (farge) eller  (SH) for å begynne å sende en faks i farger eller svart-hvitt.
- 5** Legg på telefonrøret.



Mottak av faks

Sette opp til automatisk mottak av faks

Følg instruksjonene for å stille inn til automatisk mottak av faks.

Merknad:

- ☐ Avhengig av innstillingene for **Faksutgang**, blir den mottatte faksen lagret som data eller skrevet ut.
 - ➔ [“Endre innstillingen Faksutgang til utskrift” på side 87](#)
- ☐ Hvis **Faksutgang** er satt til **Lagre**, blir mottatte faksdata automatisk lagret som data, og du kan hoppe over trinn 1.

- 1** Legg vanlig papir i kassetten.
 - ➔ [“Legge papir i papirkassetten” på side 24](#)

Merknad:

Hvis produktet har to kassetter, angir du innstillinger for **Papirkilde**.

Oppsett > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > Papirkilde

Hvis du vil skrive ut mange fakser på én gang, legger du vanlig papir i begge kassetene og angir at Papirkilde er Kasset 1 -> 2.

- 2** Kontroller at **Automatisk svar** er satt til **På**.
Oppsett > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > Automatisk svar > På

Merknad:

- ☐ Hvis en telefonsvarer er koblet direkte til dette produktet, pass på at du angir **Ringer til svar** korrekt ved hjelp av følgende fremgangsmåte.
- ☐ Avhengig av regionen, kan **Ringer til svar** være utilgjengelig.

- 3** Angi **Setup**-modus i menyen Hjem.

- 4** Velg **Faksinnstillinger**.

- 5** Velg **Kommunikasjon**.

- 6** Velg **Ringer til svar**.

- 7** Velg antall ring.

**Forsiktighetsregel:**

Velg flere ring enn det som er nødvendig for at telefonsvareren svarer. Hvis den er stilt inn til å svare på fjerde ring, angi at produktet skal svare på femte ring eller senere. Ellers kan ikke telefonsvareren ta imot stemmesamtaler.

Faksing

Merknad:

Når du mottar en samtale og den andre parten er en faks, mottar produktet faksen automatisk selv om telefonsvareren tar imot samtalen. Hvis du løfter av røret, vent til LCD-skjermen viser en melding om at det har blitt opprettet en forbindelse før du legger på. Hvis den andre parten er en person, kan telefonen brukes som normalt eller det er mulig å legge igjen en beskjed på telefonsvareren.

Mottak av fakser manuelt

Hvis telefonen er tilkoblet produktet og Automatisk svar er satt til Av, kan du motta fakser når forbindelsen er opprettet.

Merknad:

- ☐ Avhengig av innstillingene for **Faksutgang**, blir den mottatte faksen lagret som data eller skrevet ut.
 - ➔ [“Endre innstillingen Faksutgang til utskrift” på side 87](#)
- ☐ Hvis **Faksutgang** er satt til **Lagre**, blir mottatte faksdata automatisk lagret som data, og du kan hoppe over trinn 1.

1

Legg vanlig papir i kassetten.

➔ [“Legge papir i papirkassetten” på side 24](#)

Merknad:

Hvis produktet har to kassetter, angir du innstillinger for **Papirkilde**.

Oppsett > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > Papirkilde

Hvis du vil skrive ut mange fakser på én gang, legger du vanlig papir i begge kassetten og angir at Papirkilde er Kasset 1 -> 2.

2

Når telefonen ringer, løfter du av røret på telefonen som er tilkoblet produktet.

**3**

Når du hører en fakstone, velger du **Motta** på produktets kontrollpanel.

4

Trykk på en av -knappene for å starte å motta faksen, og legg deretter på telefonrøret.

Merknad:

Hvis **Faksutgang** er satt til **Lagre**, blir mottatte faksdata automatisk lagret som data, og du behøver ikke å fortsette til trinn 5.

5

Trykk på en av -knappene for å skrive ut rapporten.

Motta en telefaks ved hjelp av pollmottak (polling)

Slik kan du motta en faks fra en faksinformasjontjeneste som du har ringt.

Merknad:

- ☐ Avhengig av innstillingene for **Faksutgang**, blir den mottatte faksen lagret som data eller skrevet ut.
➔ [“Endre innstillingen Faksutgang til utskrift” på side 87](#)
- ☐ Hvis **Faksutgang** er satt til **Lagre**, blir mottatte fakndata automatisk lagret som data, og du kan hoppe over trinn 1.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å motta en faks ved hjelp av pollmottak.

- 1** Legg vanlig papir i kassetten.
➔ [“Legge papir i papirkassetten” på side 24](#)

Merknad:

Hvis produktet har to kassetter, legger du papir i kassett 1. Hvis du har endret innstillingen **Papirkilde** (**Oppsett > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > Papirkilde**), legger du papiret i kassetten du anga.

- 2** Angi **Fax**-modus i menyen **Hjem**.
- 3** Hvis **Avanserte innst.** vises på LCD-skjermen, velger du **Avanserte innst.**
Hvis det ikke vises, trykker du på ▼.
- 4** Velg **Poller**.
- 5** Velg **På**.
- 6** Oppgi faksnummeret.
- 7** Trykk på en av ⬠-knappene for å motta faksen.

Merknad:

- ☐ Hvis **Faksutgang** er satt til **Lagre**, blir mottatte fakndata automatisk lagret som data, og du behøver ikke å fortsette til trinn 8.
- ☐ Hvis **Automatisk svar** er slått på, blir mottatte fakser automatisk skrevet ut, og du behøver ikke gå videre til trinn 8.

- 8** Trykk på en av ⬠-knappene for å skrive ut den mottatte faksen.

Utskrift av rapporter

Følg fremgangsmåten nedenfor for å skrive ut en faksrapport.

Faksing

- 1 Legg vanlig papir i kassetten.
➔ [“Legge papir i papirkassetten”](#) på side 24

Merknad:

Hvis produktet har to kassetter, angir du innstillinger for **Papirkilde**.

Oppsett > Faksinnstillinger > Motta-innstillinger > Papirkilde

- 2 Angi **Fax**-modus i menyen Hjem.
- 3 Hvis Avanserte innst. vises på LCD-skjermen, velger du **Avanserte innst.**
Hvis det ikke vises, trykker du på ▼.
- 4 Velg **Faksrapport**.
- 5 Åpne elementet du vil skrive ut.

Merknad:

Bare **Fakslogg** kan vises på skjermen.

- 6 Trykk på en av ⬢-knappene for å skrive ut rapporten du valgte.

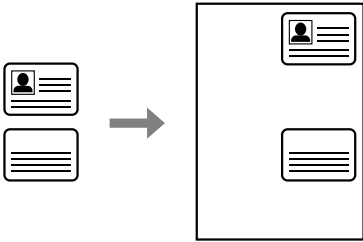
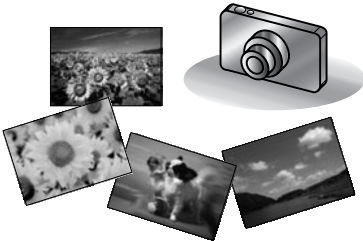
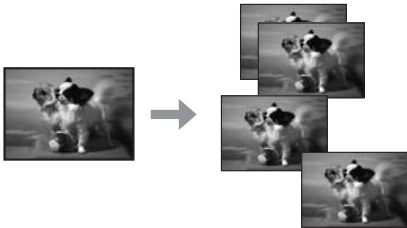

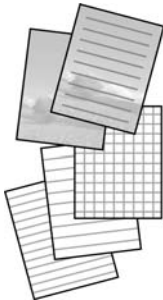
Menyliste for faksmodus

Se i avsnittet nedenfor for menylisten for faksmodus.

➔ [“Faksmodus”](#) på side 99

Flere funksjoner

Under Flere funksjoner finner du flere spesialmenyer som gjør det lett og moro å skrive ut. Hvis du vil vite mer, velger du Flere funksjoner, velger hver meny og følger instruksjonene på LCD-skjermen.

Meny		Funksjoner
ID-kortkopi		Du kan kopiere begge sider av et ID-kort samtidig.
Skriv ut bilder		Du kan skrive ut bilder som er lagret på et minnekort eller en ekstern USB-enhet, uten å bruke en datamaskin. Du kan også gjøre bildene større eller mindre, og angi bildekvalitet.
Kopier/gjenopprett bilder		Du kan lage kopier som ligger tett opptil originalene. Hvis originalbildet har bleket, kan du gjenopprette fargene og få liv i det.
Fotolayoutark		Du kan skrive ut bilder fra minnekort med ulike oppsett.
Skriv ut linjert papir		Du kan skrive ut linjerte ark eller regneark med eller uten et bilde i bakgrunnen.

Flere funksjoner

Du kan også skrive ut fra digitalkameraet ditt. Fjern minnekortet, velg **Oppsett > Opps. av ekst. enh. > Utskriftsinnstillinger**, og angi de nødvendige innstillingene. Koble til og slå på kameraet. Hvis du vil ha mer informasjon, se kameraets brukerveiledning om hvordan du skriver ut.

Merknad:

- ☐ *PictBridge er kompatibelt, og støttet filformat er JPEG. For støttet bildestørrelse se [“Minnekort” på side 176](#).*
- ☐ *Avhengig av innstillingene på denne skriveren og digitalkameraet, er det mulig at enkelte kombinasjoner av papirtype, papirstørrelse og layout ikke støttes.*
- ☐ *Det er mulig at enkelte av innstillingene på digitalkameraet ikke påvirker utskriften.*

Menyliste for kontrollpanel

Du kan bruke dette produktet som en skriver, kopimaskin, skanner og faks. Når du bruker disse funksjonene, bortsett fra skriverfunksjonen, velger du den ønskede funksjonen ved å trykke på tilsvarende modusknapp på kontrollpanelet. Hovedskjermen for hver modus vises ettersom du velger dem.

Merknad:

Selv om det som vises på LCD-skjermen, for eksempel navn på menyer og alternativer, kan være forskjellige fra ditt produkt, er betjeningsmetoden den samme.

Kopieringsmodus

Merknad:

Avhengig av modell kan det hende at noen funksjoner ikke er tilgjengelige.

Papir- og kopiinnstillinger

Meny	Innstillinger og alternativer
2-sidig utskrift	1>1-sidig, 2>2-sidig, 1>2-sidig, 2>1-sidig
Samle kopiering	Av, På
Layout	Med kant, Uten kant*, A4, 2-opp kopi
Forminsk/forstør	Brukerstør., Faktisk størrelse, Auto. sidetilpas., 10x15cm->A4, A4->10x15cm, 13x18->10x15, 10x15->13x18, A5->A4, A4->A5
Papirstørrelse	A4, A5, 10x15cm(4x6in), 13x18cm(5x7in), Legal
Papirtype	Vanlig papir, Matt, Ekskl. glanset, Ultraglanset, Glanset, Fotopapir
Papirkilde	Kassett 1, Kassett 2, Kassett 1 -> 2
Kvalitet	Kladd, Standard kvalitet, Beste
Dokumentorientering	Portrett, Landskap
Innbindingsretning	Venstre, Topp
Innbindingsmarg	Venstre, Topp
Utvidelse	Standard, Middels, Minimum
Tørketid	Standard, Lenge, Lenger

* Bildet ditt er litt forstørret og beskåret for å fylle ut hele arket. Utskriftskvaliteten kan bli dårligere, eller blekket kan gi flekker i øvre og nedre deler av utskriften.

Menyliste for kontrollpanel

Faksmodus

Merknad:

Avhengig av modell kan det hende at noen funksjoner ikke er tilgjengelige.

Meny	Innstillingselement	Beskrivelse
Sendeinnstillinger	Oppløsning	Velg dette alternativet for å endre oppløsningen for faksdata som du sender.
	Kontrast	Velg dette alternativet for å endre kontrasten for faksdata som du sender.
	2-sidig faks	Slå på dette alternativet når du sender 2-sidige originaldokumenter i ADF-en.
Send faks senere	-	➡ Se "Sende en faks på et bestemt tidspunkt" på side 90
Kringkast faks	-	➡ Se "Sende fakser ved hjelp av kringkasting" på side 88
Poller	-	➡ Se "Motta en telefaks ved hjelp av pollmottak (polling)" på side 94
Faksrapport	Fakslogg	Skriver ut eller viser kommunikasjonsloggen.
	Siste sending	Skriver ut en kommunikasjonslogg med inndata for forrige sending eller forrige pollingresultater.
	Kontaktliste	Skriver ut listen med Kontakter.
	Dir.valgsliste	Skriver ut hurtigvalgslisten.
	Gruppeanropsliste	Skriver ut gruppevalgslisten.
	Skriv ut faks igjen	Skriver ut den siste faksen som ble mottatt, på nytt. Når minnet er fullt, slettes de eldste faksene først.
	Protokollspor	Skriver ut protokollen for den siste kommunikasjonen.

Menyliste for kontrollpanel

Skannemodus

Meny	Innstillinger og alternativer	
Skann til minnekort	Format	JPEG, PDF
	2-sidig skanning	Av, På
	Skanneområde	A4, Auto. beskjæring, Maks. område, Legal
	Dokument	Tekst, Fotografi
	Oppløsning	200dpi, 300dpi, 600dpi
	Kontrast	-4 til +4
	Dokumentorientering	Portrett, Landskap
	Innbindingsretning	Venstre, Topp
Skann til Cloud *1		
Skann til PC	2-sidig skanning	Av, På
Skann til PC (PDF)		
Skann til PC (e-post)		
Skann til PC (WSD)*2		

*1 Hvis du ønsker mer informasjon om hvordan du bruker Skann til Cloud, ser du brukerveiledningen for Epson Connect.;

➔ ["Bruke tjenesten Epson Connect" på side 9](#)

*2 Tilgjengelig for datamaskiner som kjører Windows 7 eller Vista.

Menyliste for modusen Flere funksjoner

Merknad:

Avhengig av modell kan det hende at noen funksjoner ikke er tilgjengelige.

Meny	Innstillinger og alternativer	
ID-kortkopi	Papirstørrelse	A4
	Papirkilde	Kassett 1, Kassett 2, Kassett 1 -> 2

Menyliste for kontrollpanel

Meny	Innstillinger og alternativer	
Skriv ut bilder*	Velg bilder	Velg alle bildene, Velg etter dato, Avbryt fotovalg
	Velg sted	Velg mappe, Velg gruppe
	Skjermmodus	1-opp, 1-opp uten informasjon, 9-opp
	Utskriftsinnstillinger	Papirstørrelse, Papirtype, Uten kant, Kvalitet, Utvidelse, Dato, Tilpass ramme, Bidireksjonal, Papirkilde
	Fotojustering	Forbedre, Scenepåvisning, Fiks røde øyne, Filter, Lysstyrke, Kontrast, Skarphet, Fargemetning
	Beskjær/zoom	
Kopier/gjenopprett bilder	Fargegjenoppretting	Av, På
	Skjermmodus	1-opp, 1-opp uten informasjon, 9-opp
	Papir- og kopi-innstillinger	Papirstørrelse, Papirtype, Papirkilde, Uten kant, Utvidelse
	Fotojustering	Forbedre, Filter
	Beskjær/zoom	
Fotolayoutark*	2-opp, 4-opp, 8-opp, 20-opp, Øvre 1/2, Nedre 1/2, Foto-ID	
	Papirstørrelse	10x15cm(4x6in), 13x18cm(5x7in), A4
	Papirtype	Ekskl. glanset, Ultraglanset, Glanset, Fotopapir, Vanlig papir, Matt
	Layoutmetode	Automatisk layout, Plasser bilder manuelt
	Meny	Velg bilder, Skjermmodus, Utskriftsinnstillinger, Fotojustering, Beskjær/zoom
Skriv ut linjert papir	Kun bred strek, Kun tynn strek, Kun grafpapir, Vannmerke uten strek, Vannmerke hor. strek, Vannmerke vertikal strek	

* Menyens hierarki varierer avhengig av produktet.

Menyliste for Øko-modus

Meny	Innstillinger og alternativer
Innsovingstid	3 minutter, 5 minutter, 10 minutter
2-sidig utskrift	Av, På
For.vis	-

Menyliste for modusen Wi-Fi-oppsett

Merknad:

Avhengig av modell kan det hende at noen funksjoner ikke er tilgjengelige.

Meny	Innstillinger og alternativer
Wi-Fi automatisk tilkobling	Hvis du vil vite mer om innstillingselementene, ser du den elektroniske nettverkshåndboken.
Oppsettveiviser for Wi-Fi	
Oppsett med trykknapp (WPS)	
Oppsett av PIN-kode (WPS)	
Oppsett av Wi-Fi Direct	
Bekreft Wi-Fi-/nettv.	
Deaktiver Wi-Fi	

Oppsettmodus

Merknad:

Avhengig av modell kan det hende at noen funksjoner ikke er tilgjengelige.

Meny	Innstillingselement	Beskrivelse
Blekknivåer	-	Kontrollerer statusen til blekkpatronene og vedlikeholdsboxen.
Vedlikehold	Dysekontroll	Skriver ut et dysekontrollmønster for å kontrollere tilstanden til skrivehodet.
	Hoderengjøring	Rengjør skrivehodet for å forbedre hodets tilstand.
	Hodeinnretting	Justerer skrivehodet.
	Blekkpatronutskifting	Bytter ut blekkpatronene.

Menyliste for kontrollpanel

Meny	Innstillingselement	Beskrivelse
Skriveroppsett	Lyd	Knappetrykk, Feilvarsling, Fullføringsvarsel, Lydstyrke
	Skjermsparer	Av, Minnekortdata
	Dato/kl	➔ Se "Angi/endre tid og region" på side 124
	Sommertid	-
	Land/region	➔ Se "Angi/endre tid og region" på side 124
	Språk/Language	-
Wi-Fi/nettverksinnstillinger	Wi-Fi- oppsett	Se i den elektroniske Nettverkshåndbok. Du får direkte tilgang til menyene for Wi-Fi- oppsett ved å velge Wi-Fi- oppsett fra Hjem-menyen.
	Man. oppsett av Wi-Fi/nettverk	
	Tilkoblingssjekk Wi-Fi/nettverk	Du kan kontrollere nettverksstatusen og skrive ut rapporten. Hvis det er et problem med tilkoblingen, hjelper rapporten deg å finne løsningen.
	Bekreft Wi-Fi-/nettv.	Du kan se gjeldende nettverksinnstillinger og skrive ut et ark med nettverksstatusen.
Epson Connect-tjenester	Hvis du vil vite mer om hvordan du bruker disse tjenestene, se brukerveiledningen for Epson Connect.	
Google Cloud utskriftstjenester	➔ "Bruke tjenesten Epson Connect" på side 9	
Oppsett av fildeling	Hvis du vil vite mer om innstillingselementene, se i den elektroniske Nettverkshåndbok.	
Faksinnstillinger	Sendeinnstillinger	<p>Oppløsning: Velg dette alternativet for å endre oppløsningen for faksdata som du sender.</p> <p>Kontrast: Velg dette alternativet for å endre kontrasten for faksdata som du sender.</p> <p>2-sidig faks: Slå på dette alternativet når du skal sende 2-sidige originaldokumenter i ADF-en.</p> <p>Siste sendingsrapport: Angir om produktet skal skrive ut en rapport for utgående fakser. Velg Av for å slå av rapportutskrifter, velg Ved feil for å bare skrive ut rapporter når det oppstår en feil, eller velg Ved send for å skrive ut rapporter for hver faks du sender.</p>
	Motta-innstillinger	<p>Automatisk svar: ➔ Se "Sette opp til automatisk mottak av faks" på side 92</p> <p>Papirstørrelse: Du kan velge papirstørrelsen du vil bruke ved utskrift.</p> <p>Papirkilde: Du kan velge kassetten(e) du vil mate papir fra.</p> <p>Automatisk reduksjon: Angir om store fakser som mottas, skal reduseres i størrelse slik at de passer på A4-ark, eller om de skal skrives ut i originalstørrelse på flere ark.</p> <p>Faksutgang: ➔ Se "Endre innstillingen Faksutgang til utskrift" på side 87</p>

Menyliste for kontrollpanel

Meny	Innstillingselement	Beskrivelse
	Kommunikasjon	<p>DRD: Angir ringemønstertypen du vil bruke ved mot-tak av fakser. Hvis du vil velge et annet alternativ enn Alle (eller Av), må du konfigurere telefonsystemet til å bruke forskjellige ringemønstre. Dette alternativet kan være På eller Av, avhengig av regionen.</p> <p>ECM: Angir om ECM (Error Correction Mode: feilkorrigeringsmodus) skal brukes til å korrigere faksoverføringsdata som sendes/mottas med feil på grunn av dårlig linje eller andre problemer, automatisk. Fargefakser kan ikke sendes/mottas hvis ECM er av.</p> <p>Fakshast.: Angir hastigheten som brukes til å sende og motta fakser.</p> <p>Ringer til svar: Angir antall ringinger som må skje før produktet automatisk mottar en faks. Avhengig av regionen kan det hende at denne innstillingen ikke vises.</p> <p>Ringetonepåvisning: Når dette alternativet er satt til På, starter produktet å ringe etter at det har registrert en summetone. Det er mulig at det ikke kan registrere en summetone når det er tilkoblet en PBX (Private Branch Exchange) eller TA (Terminal Adapter). I slike tilfeller angis denne innstillingen til Av. Det kan imidlertid føre til at første siffer i et faksnummer blir utelatt og faksen sendes til feil nummer.</p> <p>Ringemodus: Angir telefonsystemtypen du har koblet produktet til. Avhengig av regionen kan det hende at denne innstillingen ikke vises.</p> <p>Topptekst: ➔ Se "Opprette topptekstinformasjon" på side 86</p>
	Sikkerhetsinnst	<p>Autoslett backup-data: Velg På hvis du ikke vil lagre fakser som er sendt eller utskrevet, i produktets minne. Velg Av hvis du vil lagre fakser som er sendt eller utskrevet, til minnet er fullt.</p> <p>Slette backup-data: Sletter fakser som er sendt eller utskrevet, fra produktets minne.</p>
	Kontroller fakstilkoblingen	Kontrollerer statusen til fakstilkoblingen.
Opps. av ekst. enh.	Utskriftsinnstillinger	Hvis du vil vite mer om disse innstillingselementene, se menylisten Skriv ut bilder i modusen Flere funksjoner.
	Fotojustering	
Skriv ut statusark	-	-

Menyliste for kontrollpanel

Meny	Innstillingselement	Beskrivelse
Gjenopprett standard	Faks sende/motta-innst	Tilbakestill innstillinger for sending og mottak av faks til standardinnstillinger.
	Faksens datainnstillinger	Tilbakestill faksens datainnstillinger til standardinnstillingene.
	Wi-Fi/nettverksinnstillinger	Tilbakestill Wi-Fi/nettverksinnstillinger til standardinnstillingene.
	Alle unntatt Wi-Fi/nettverk og faksinnst	Tilbakestill alle innstillinger, unntatt Wi-Fi/nettverks- og faksinnstillinger, til standardinnstillingene.
	Alle innstillinger	Tilbakestill alle innstillinger til standardinnstillingene.

Hjelpemenyliste

Meny	Alternativer
Slik gjør du...	Naviger på berøringsskjerm
	Legg papir i bakre papirmatingsspor
	Legg papir i papirkassetten
	Legg en konvolutt i bakre papirmatingsspor
	Legg inn konvolutt i papirkassetten
	Legg dokumentet i ADF
	Legg et dokument på skannerglassplaten
	Sett inn/ta ut minnekort/USB-minnepenn
Blekkpatroner	Kontroller blekkpatronstatus
	Bytt blekkpatroner
Problemsøking	Kan ikke koble til Wi-Fi
	Feilmating
	Dårlig Utskriftskvalitet
	Kan ikke sende eller motta faks
	Kan ikke skanne til PC
Ikonliste	-

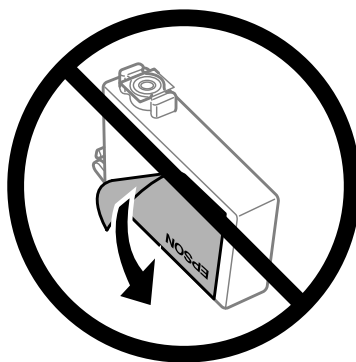
Skifte ut blekkpatroner

Sikkerhetsinstruksjoner om blekkpatroner, forhåndsregler og spesifikasjoner

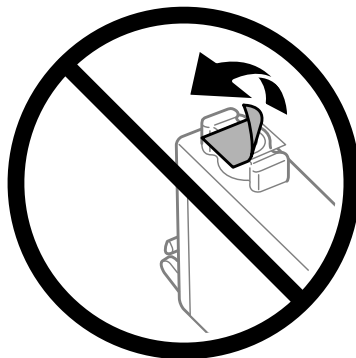
Sikkerhetsinstruksjoner

Vær oppmerksom på følgende når du håndterer blekkpatroner:

- ☐ Oppbevar blekkpatroner utilgjengelig for barn.
- ☐ Vær forsiktig med hvordan du håndterer brukte blekkpatroner. Det kan fremdeles finnes litt blekk rundt åpningen.
Hvis du får blekk på huden, må du vaske grundig med såpe og vann.
Hvis du får blekk i øynene, må du øyeblikkelig skylle med vann. Hvis du fremdeles har ubehag eller synsforstyrrelser etter grundig skylling, må du oppsøke lege umiddelbart.
Hvis du får blekk i munnen må du straks spytte det ut og kontakte lege.
- ☐ Ikke fjern eller riv etiketten på patronen, for dette kan føre til lekkasje.



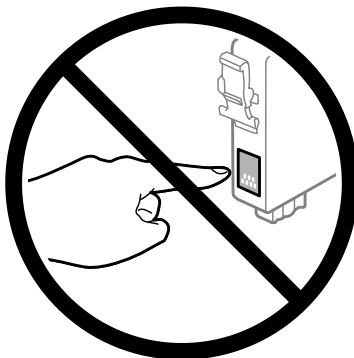
- ☐ Ikke fjern den gjennomsiktige forseglingen fra bunnen av patronen, ellers kan patronen bli ubrukelig.



- ☐ Ikke demonter eller omform blekkpatronen – da er det ikke sikkert at skriveren fungerer normalt.

Skifte ut blekkpatroner

- ❑ Ikke berør den grønne IC-brikken på siden av patronen. Dette kan hindre normal bruk og utskrift.



- ❑ Ikke la produktet stå uten blekkpatroner, og ikke slå produktet av mens du skifter ut patronene. Ellers vil skriverhodedysene tørke ut, og du kan kanskje ikke skrive ut.

Forholdsregler ved utskifting av blekkpatroner

Les alle instruksjonene i denne delen før du skifter ut blekkpatronene.

- ❑ Epson anbefaler bruk av ekte Epson-blekkpatroner. Epson kan ikke garantere kvaliteten eller påliteligheten til uekte blekk. Bruk av uekte blekk kan føre til skader som ikke dekkes av Epsons garantier, og som under visse omstendigheter kan føre til feil på produktet. Det er ikke sikkert at informasjon om nivåene på ikke-originalt blekk vises.
- ❑ Rist nye blekkpatroner fire eller fem ganger før du åpner esken.
- ❑ Ikke rist for kraftig, da dette kan føre til at blekket lekker ut fra patronene.
- ❑ Dette produktet bruker blekkpatroner som er utstyrt med en IC-brikke som overvåker hvor mye blekk som er igjen i hver patron. Det betyr at selv om patronen tas ut av produktet før den er tom, kan du sette patronen tilbake i produktet og fortsette å bruke den. Når du setter i en patron på nytt, kan det imidlertid brukes en del blekk for å garantere produktets ytelse.
- ❑ For å sikre optimal ytelse fra skriverhodene, brukes en del blekk fra noen patroner ikke bare under utskrift, men også under vedlikeholdshandlinger som utskifting av blekkpatroner og rengjøring av skriverhoder.
- ❑ Hvis du midlertidig må fjerne en blekkpatron, må du passe på å beskytte blekkforsyningsområdet mot smuss og støv. Oppbevar blekkpatronen i de samme omgivelsene som produktet. Når du oppbevarer patronen, må du passe på at siden med etiketten som viser fargen på blekkpatronen, peker opp. Blekkpatronen må ikke lagres opp ned.
- ❑ Blekkforsyningsporten har en ventil som er utviklet for å samle opp overflødig blekk. Du trenger ikke skaffe egne deksler eller plugger. Vi anbefaler likevel forsiktig håndtering. Ikke rør forsyningsporten eller det omkringliggende området på patronen.
- ❑ Du utnytter blekket maksimalt hvis du venter med å ta ut blekkpatronen til du skal sette inn en ny. Blekkpatroner med lav blekkstatus kan ikke brukes når de settes inn igjen.
- ❑ Vent med å åpne esken med blekkpatronen til den skal installeres i produktet. Patronen er vakuumpakket for å sikre pålitelighet. Hvis du lar en patron ligge utpakket lenge før du bruker den, kan det hende at normal utskrift ikke er mulig.
- ❑ Alle patroner må installeres, ellers kan du ikke skrive ut.

Skifte ut blekkpatroner

- ☐ Når farget blekk er oppbrukt og det fremdeles er igjen svart blekk, kan du fortsette utskriften midlertidig bare med svart blekk. Se “[Midlertidig utskrift med svart blekk når farget blekkpatron er oppbrukt](#)” på side 111 hvis du vil ha mer informasjon.
- ☐ Hvis en blekkpatron holder på å gå tom, må du gjøre klar en ny blekkpatron.
- ☐ Pass på at du ikke bryter av hakene på siden av blekkpatronen når du tar den ut av emballasjen.
- ☐ Du må fjerne den gule tapen på blekkpatronen før du installerer patronen, ellers kan utskriftskvaliteten bli dårlig og i verste fall kan du ikke skrive ut.
- ☐ Når du har tatt inn en blekkpatron fra et kaldt lagringssted, bør du la den varmes opp til romtemperatur i minst tre timer før du tar den i bruk.
- ☐ Blekkpatroner skal lagres mørkt og kjølig.
- ☐ Oppbevar blekkpatronene slik at etikettene vender opp. Patronene må ikke oppbevares opp ned.

Spesifikasjoner på blekkpatron

- ☐ Epson anbefaler at blekkpatronen brukes opp før utløpsdatoen som er trykt på esken.
- ☐ Blekkpatronene som fulgte med produktet, benyttes delvis under første gangs oppsett. For å kunne produsere høykvalitets utskrifter vil utskriftshodet på produktet være fylt med blekk. Denne éngangsprosessen bruker opp litt blekk, og derfor kan disse patronene skrive ut færre sider sammenlignet med påfølgende blekkpatroner.
- ☐ Hvor mange sider som kan skrives ut, vil avhenge av hva du skriver ut, papirtypen som benyttes, utskriftsfrekvensen og miljømessige betingelser som for eksempel temperatur.
- ☐ For å garantere at du får utskrifter av førsteklasses kvalitet og for å beskytte utskriftshodet, vil det være en blekkreserve igjen i patronen selv om produktet angir at patronen må byttes. Det estimerte antallet sider som kan skrives ut, inkluderer ikke denne reserven.
- ☐ Selv om blekkpatronene kan inneholde resirkulert materiale, påvirker ikke dette produktfunksjonaliteten eller -ytelsen.
- ☐ Når du skriver ut i svart-hvitt eller gråtoner, kan det hende at farget blekk brukes i stedet for svart blekk, avhengig av papirtypen og utskriftskvalitetsinnstillingene. Dette er fordi en blanding av farget blekk brukes til å lage svart.

Kontrollere statusen til blekkpatronene

For Windows

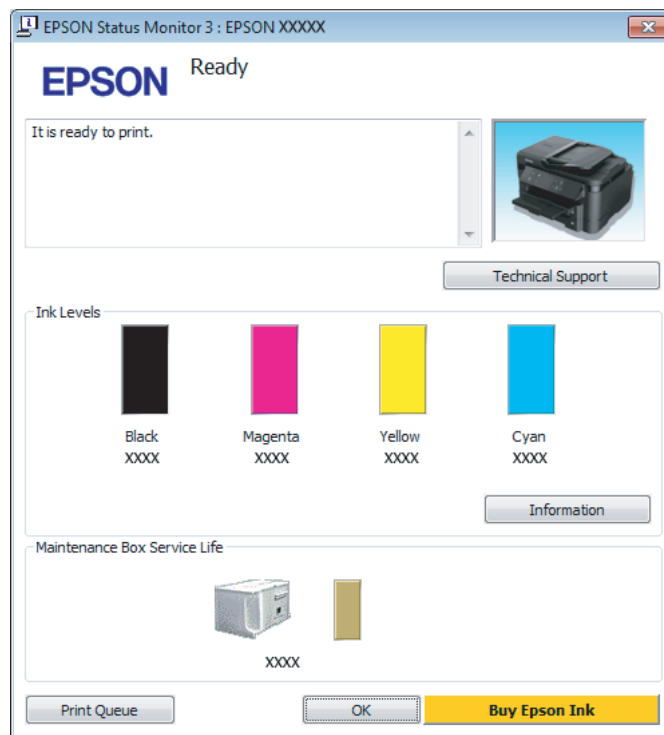
Merknad:

Når en blekkpatron holder på å gå tom, vises et Low Ink Reminder (Varsel om lite blekk) automatisk på skjermen. Du kan også kontrollere blekkpatronenes status fra dette vinduet. Hvis du ikke ønsker at denne skjermen skal vises, må du først gå inn på skriverdriveren, klikke kategorien **Maintenance (Vedlikehold)**, og deretter velge **Monitoring Preferences (Kontrollinnstillinger)**. På skjermen Monitoring Preferences (Kontrollinnstillinger) fjerner du avmerkingen for **See Low Ink Reminder alerts (Se Varsel om lite blekk)**.

Skifte ut blekkpatroner

Gjør ett av følgende for å kontrollere statusen til blekkpatronene:

- ☐ Åpne skriverdriveren, klikk kategorien **Main (Hoved)** og klikk deretter knappen **Ink Levels (Blekknivå)**.
- ☐ Dobbeltklikk snarveisikonet for produktet på Windows taskbar (oppgavelinjen). Avsnittet nedenfor beskriver hvordan du legger til et snarveisikon på taskbar (oppgavelinjen):
➔ [“Fra snarveisikonet på taskbar \(oppgavelinjen\)” på side 44](#)
- ☐ Åpne skriverdriveren, klikk kategorien **Maintenance (Vedlikehold)** og klikk deretter knappen **EPSON Status Monitor 3**. En illustrasjon viser statusen til blekkpatronene.



Merknad:

- ☐ Hvis EPSON Status Monitor 3 ikke vises, åpner du skriverdriveren og klikker kategorien **Maintenance (Vedlikehold)**. Deretter klikker du knappen **Extended Settings (Utvidede innstillinger)**. I vinduet **Extended Settings (Utvidede innstillinger)** merker du av for **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktiver EPSON Status Monitor 3)**.
- ☐ Avhengig av de gjeldende innstillingene, kan det hende at den forenklete statusmonitoren vises. Klikk knappen **Details (Detaljer)** for å vise vinduet ovenfor.
- ☐ Blekknivåene som vises, er en omtrentlig indikasjon.

For Mac OS X

Du kan kontrollere statusen til blekkpatronene ved hjelp av EPSON Status Monitor. Følg trinnene nedenfor.

1

Åpne Epson Printer Utility 4.

➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X” på side 44](#)

Skifte ut blekkpatroner

2

Klikk ikonet for **EPSON Status Monitor**. EPSON Status Monitor vises.

**Merknad:**

- ☐ Bildet viser blekkpatronstatusen da EPSON Status Monitor først ble åpnet. Hvis du vil oppdatere statusen til blekkpatronene, klikker du **Update (Oppdater)**.
- ☐ Blekknivåene som vises, er en omtrentlig indikasjon.

Bruke kontrollpanelet

1

Angi **Oppsett**-modus fra Hjem-menyen.

2

Velg **Blekknivåer**.

Merknad:

Blekknivåene som vises, er en omtrentlig indikasjon.

Midlertidig utskrift med svart blekk når farget blekkpatron er oppbrukt

Når farget blekk er oppbrukt og det fremdeles er igjen svart blekk, kan du fortsette utskriften en kort stund bare med svart blekk. Du bør imidlertid skifte ut de tomme blekkpatronene så raskt som mulig. Se avsnittet nedenfor for å finne ut hvordan du fortsetter utskriften midlertidig med svart blekk.

Merknad:

Den faktiske tiden varierer, avhengig av bruksforholdene, hvilke bilder som skrives ut, utskriftsinnstillinger og hvor ofte du bruker skriveren.

For Windows

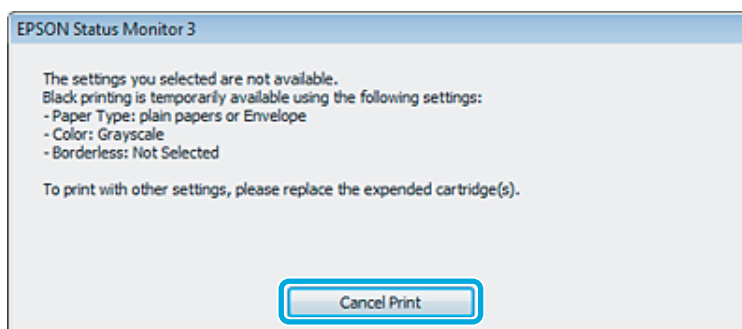
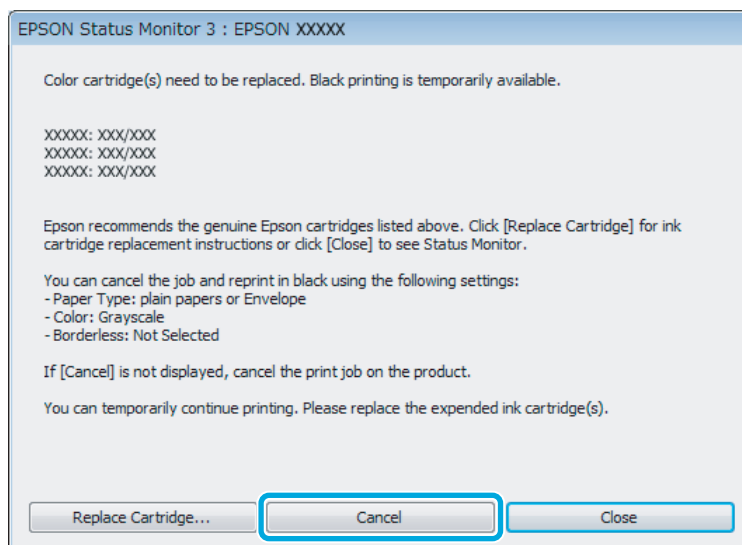
Merknad for Windows:

*Denne innstillingen er bare tilgjengelig når EPSON Status Monitor 3 er aktivert. Hvis du vil aktivere Status Monitor, åpner du skriverdriveren og klikker kategorien **Maintenance (Vedlikehold)**. Deretter klikker du **Extended Settings (Utvidede innstillinger)**. I vinduet Extended Settings (Utvidede innstillinger) merker du av for **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktiver EPSON Status Monitor 3)**.*

Følg trinnene nedenfor hvis du vil fortsette utskriften midlertidig med svart blekk.

Skifte ut blekkpatroner

- 1 Når EPSON Status Monitor 3 ber deg avbryte utskriftsjobben, klikker du **Cancel (Avbryt)** eller **Cancel Print (Avbryt utskrift)** for å avbryte utskriftsjobben.

**Merknad:**

Hvis feilmeldingen om at en farget blekkpatron er oppbrukt kommer fra en annen datamaskin på nettverket, må du eventuelt avbryte utskriftsjobben på produktet.

- 2 Legg i vanlig papir eller konvolutter.
- 3 Åpne skriverinnstillingene.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Windows”](#) på side 43
- 4 Klikk kategorien Main (Hoved) og angi de nødvendige innstillingene.
- 5 Velg innstillingen **plain papers (vanlig papir)** eller **Envelope (Konvolutt)** som innstilling for Paper Type (Papirtype).
- 6 Velg **Grayscale (Gråtone)** som innstilling for Color (Farge).
- 7 Klikk **OK** for å lukke vinduet med skriverinnstillinger.

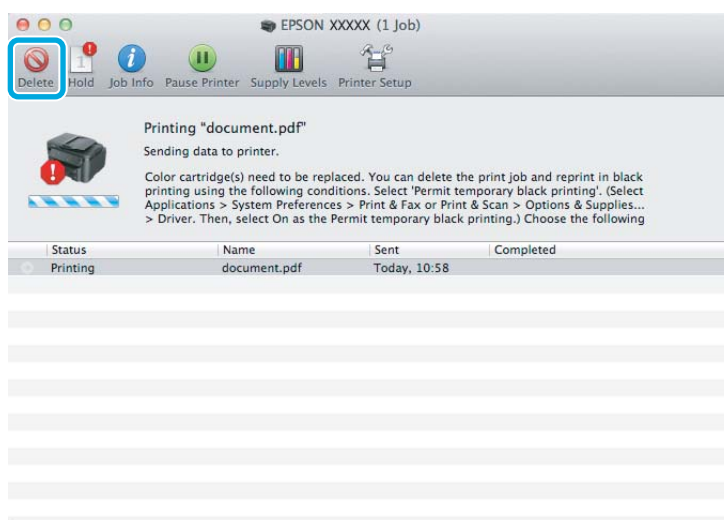
Skifte ut blekkpatroner

- 8 Skriv ut filen.
- 9 EPSON Status Monitor 3 vises på dataskjermen igjen. Klikk **Print in Black (Skriv ut med svart)** for å skrive ut med svart blekk.

For Mac OS X

Følg trinnene nedenfor hvis du vil fortsette utskriften midlertidig med svart blekk.

- 1 Hvis du ikke kan fortsette med utskriften, klikker du produktikonet i Dock. Hvis det vises en feilmelding der du blir bedt om å avbryte utskriftsjobben, klikker du **Delete (Slett)** og følger trinnene nedenfor for å skrive ut dokumentet på nytt med svart blekk.



Merknad:

Hvis feilmeldingen om at en farget blekkpatron er oppbrukt kommer fra en annen datamaskin på nettverket, må du eventuelt avbryte utskriftsjobben på produktet.

- 2 Åpne **System Preferences (Systemvalg)**, klikk **Print & Scan (Skriv ut & Skann)** (Mac OS X 10.7) eller **Print & Fax (Skriv ut & Faks)** (Mac OS X 10.6 eller 10.5) og velg deretter produktet fra listen Printers (Skrivere). Klikk deretter **Options & Supplies (Valg og Forbruksmateriell)** og så på **Driver**.
- 3 Velg **On (På)** for Permit temporary black printing (Tillat midlertidig svart utskrift).
- 4 Legg i vanlig papir eller konvolutter.
- 5 Gå til dialogboksen Print (Skriv ut).
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X” på side 44](#)
- 6 Klikk på knappen **Show Details (Vis detaljer)** (for Mac OS X 10.7) eller på knappen ▼ (for Mac OS X 10.6 eller 10.5) for å utvide dialogboksen.

Skifte ut blekkpatroner

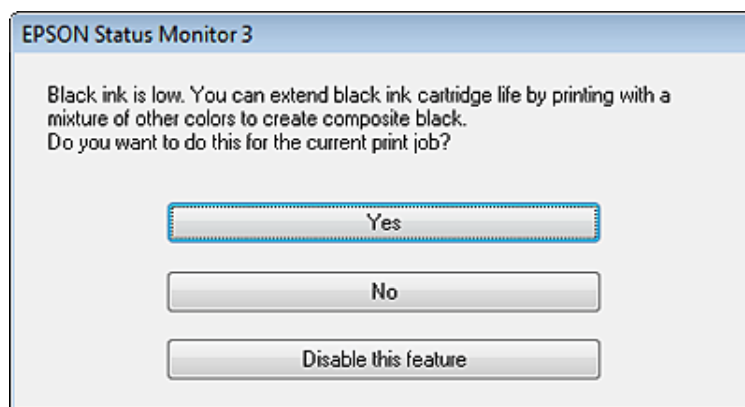
- 7 Velg produktet du vil bruke som Printer (Skriver), og foreta deretter egnede innstillinger.
- 8 Velg **Print Settings (Utskriftsinnstillinger)** fra hurtigmenyen.
- 9 Velg **plain papers (vanlig papir)** eller **Envelope (Konvolutt)** som innstilling for Media Type (Medietype).
- 10 Merk av for alternativet **Grayscale (Gråtone)**.
- 11 Klikk **Print (Skriv ut)** for å lukke dialogboksen Print (Skriv ut).

Spare svart blekk når det er lite blekk igjen i patronen (bare for Windows)

Merknad for Windows:

Denne innstillingen er bare tilgjengelig når EPSON Status Monitor 3 er aktivert. Hvis du vil aktivere Status Monitor, åpner du skriverdriveren og klikker kategorien **Maintenance (Vedlikehold)**. Deretter klikker du **Extended Settings (Utvidede innstillinger)**. I vinduet **Extended Settings (Utvidede innstillinger)** merker du av for **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktiver EPSON Status Monitor 3)**.

Vinduet nedenfor vises når det er lite svart blekk igjen og det finnes mer blekk i fargepatronen enn det gjør i den svarte patronen. Vinduet vises kun når **plain papers (vanlig papir)** er valgt som papirtype, og **Standard** er valgt som Quality (Kvalitet).



I vinduet kan du velge om du vil fortsette å bruke svart blekk som vanlig, eller om du vil spare på det svarte blekket ved å bruke en blanding av farget blekk for å lage svart.

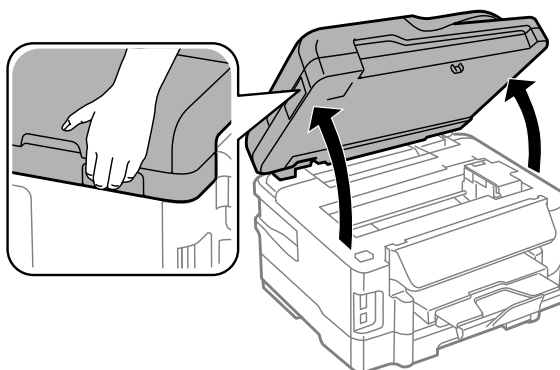
- ☐ Klikk **Yes (Ja)** hvis du vil bruke en blanding av farget blekk for å lage svart. Dette vinduet vises også neste gang du har en liknende utskriftsjobb.
- ☐ Klikk **No (Nei)** hvis du vil fortsette å bruke det resterende svarte blekket for utskriftsjobben. Dette vinduet vises også neste gang du har en liknende utskriftsjobb, og du kan også da velge om du skal spare på det svarte blekket.

Skifte ut blekkpatroner

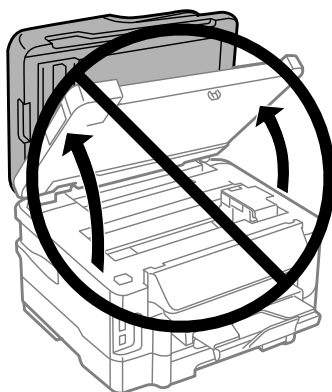
- ☐ Klikk **Disable this feature (Deaktiver denne funksjonen)** hvis du vil fortsette å bruke det resterende svarte blekket.

Skifte ut en blekkpatron

- 1** Løft opp skannerenheten. Blekkpatronholderen flyttes til posisjon for utskifting av blekkpatron.

**Viktig:**

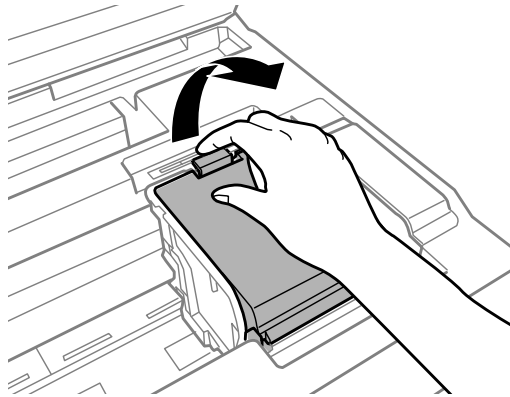
- ☐ Ikke flytt blekkpatronholderen for hånd, da dette kan skade produktet.
- ☐ Ikke løft skannerenheten når dokumentdekelet er åpent.

**Merknad:**

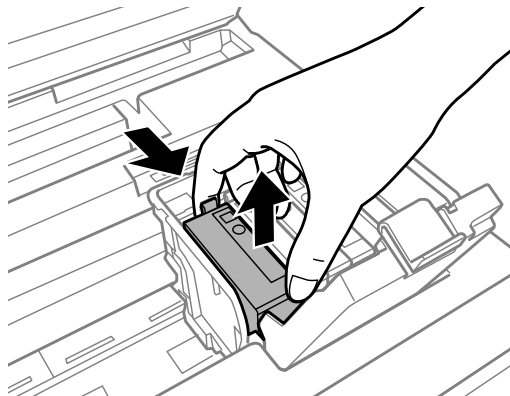
Hvis blekkpatronholderen ikke flyttes til posisjonen for utskifting av blekkpatron, følger du instruksjonene nedenfor.
Hjem > Oppsett > Vedlikehold > Blekkpatronutskifting

Skifte ut blekkpatroner

- 2** Åpne blekkpatrondekselet.



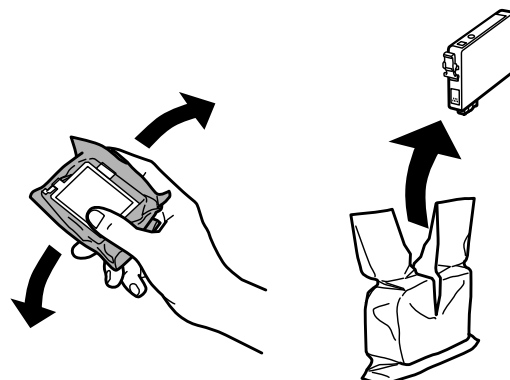
- 3** Knip sammen og ta ut blekkpatronen.



Merknad:

- ☐ Illustrasjonen viser utbytting av den svarte blekkpatronen. Bytt ut den patronen som skal byttes i din situasjon.
- ☐ Blekkpatroner du har tatt ut kan ha blekk rundt blekkforsyningsporten, så vær forsiktig slik at du ikke søler blekk på området rundt når du tar ut blekkpatroner.

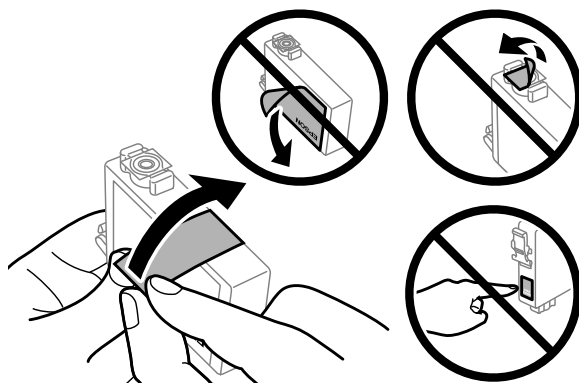
- 4** Rist de nye patronene fire-fem ganger og ta dem ut av innpakningen.



Skifte ut blekkpatroner

5

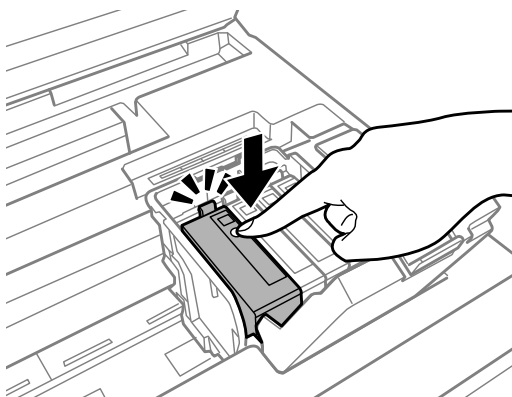
Bare fjern den gule tapen.

**Forsiktighetsregel:**

- ❑ Før du installerer blekkpatronen, må du ta bort den gule tapen på patronen, ellers kan utskriftskvaliteten bli dårlig og i verste fall kan du ikke skrive ut.
- ❑ Hvis du har installert en blekkpatron uten å fjerne den gule tapen, må du ta patronen ut av produktet, fjerne den gule tapen og installere patronen på nytt.
- ❑ Ikke fjern den gjennomsiktige forseglingen fra bunnen av patronen, ellers kan patronen bli ubrukelig.
- ❑ Ikke fjern eller riv etiketten på patronen, dette kan føre til lekkasje.

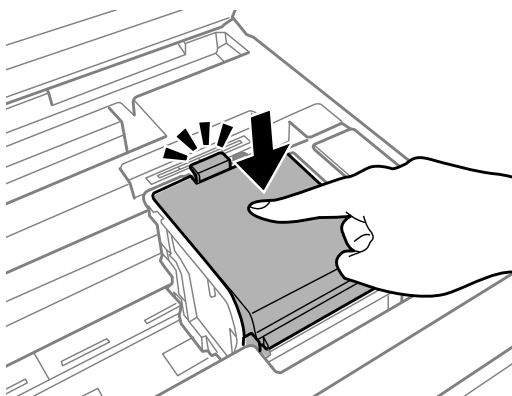
6

Sett i patronen, og trykk til den klikker.



7

Lukk blekkpatrondekselet.



Skifte ut blekkpatroner

8

Lukk skannerenheten sakte. Blekkloadingen starter.

Merknad:

- ❑ *På-lampen fortsetter å blinke mens produktet lader blekk. Du må ikke slå av produktet mens blekket lades. Hvis ladingen blir ufullstendig, kan det hende du ikke kan skrive ut.*
- ❑ *Hvis må skifte en blekkpatron under kopiering, må du avbryte kopieringen og starte forfra ved plassering av originalene etter at blekkloadingen er ferdig for å sikre at kopikvaliteten blir god.*

Utskifting av blekkpatron er fullført. Produktet vil gå tilbake til forrige status.

Vedlikeholde produktet og programvaren

Kontrollere skriverhodedysene

Hvis du ser at utskriften ikke er så klar som du hadde ventet, eller at det mangler enkelte punkter på utskriften, kan du eventuelt identifisere problemet ved å kontrollere skriverhodedysene.

Du kan kontrollere skriverhodedysene fra datamaskinen din ved å bruke verktøyet Nozzle Check (Dysekontroll), eller fra produktet ved å bruke knappene.

Bruke verktøyet Nozzle Check (Dysekontroll) for Windows

Følg trinnene nedenfor for å bruke verktøyet Nozzle Check (Dysekontroll).

1 Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på kontrollpanelet.

2 Pass på at det er lagt A4-papir i bakre papirkassett.

Merknad:

Hvis produktet har to kassetter, legger du papir i kassett 1.

3 Høyreklikk produktikonet på taskbar (oppgavelinjen), og velg deretter **Nozzle Check (Dysekontroll)**.

Hvis produktikonet ikke vises, kan du se hvordan du legger til ikonet, i avsnittet nedenfor.

➔ [“Fra snarveisikonet på taskbar \(oppgavelinjen\)” på side 44](#)

4 Følg instruksjonene på skjermen.

Bruke verktøyet Nozzle Check (Dysekontroll) for Mac OS X

Følg trinnene nedenfor for å bruke verktøyet Nozzle Check (Dysekontroll).

1 Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på kontrollpanelet.

2 Pass på at det er lagt A4-papir i bakre papirkassett.

Merknad:

Hvis produktet har to kassetter, legger du papir i kassett 1.

3 Åpne Epson Printer Utility 4.

➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X” på side 44](#)

Vedlikeholde produktet og programvaren

4 Klikk på **Nozzle Check (Dysekontroll)**-ikonet.

5 Følg instruksjonene på skjermen.

Bruke kontrollpanelet

Følg trinnene under for å kontrollere skriverhodedysene ved hjelp av produktets kontrollpanel.

1 Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på kontrollpanelet.

2 Pass på at det er lagt A4-papir i bakre papirkassett.


Merknad:

Hvis produktet har to kassetter, legger du papir i kassett 1.

3 Angi **Oppsett**-modus i menyen Hjem.

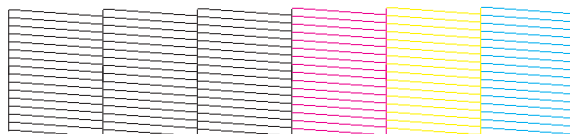
4 Velg **Vedlikehold**.

5 Velg **Dysekontroll**.

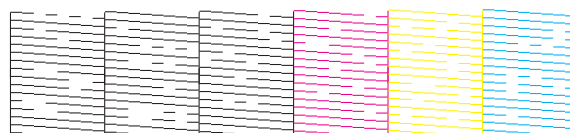
6 Trykk på en av -knappene for å skrive ut dysekontrollmønsteret.

Nedenfor finner du to eksempler på dysekontrollmønstre.

Sammenlign kvaliteten på kontrollarket med eksemplet vist under. Hvis det ikke er noen problemer med utskriftskvaliteten, som for eksempel huller eller manglende segmenter i testlinjene, er skriverhodet normalt.



Hvis et segment av de utskrevne linjene mangler, som vist nedenfor, kan det bety at en dyse er tett eller et skriverhode er feiljustert.



➡ “Rengjøre skriverhodet” på side 121

➡ “Justere skriverhodet” på side 122

Rengjøre skriverhodet

Hvis du ser at utskriften er uventet uklar, eller at punkter på utskriften mangler, kan det hende at du kan løse problemet ved å rengjøre skriverhodet slik at blekket kan passere riktig gjennom dysene.

Du kan rengjøre skriverhodet fra datamaskinen ved å bruke verktøyet Head Cleaning (Hoderengjøring) i skriverdriveren, eller fra produktet ved å bruke knappene.

**Forsiktighetsregel:**

Du må ikke slå av produktet under hoderengjøring. Hvis hoderengjøringen er ufullstendig, kan det hende du ikke kan skrive ut.

Merknad:

- ☐ Du må ikke åpne skannerenheten under hoderengjøring.
- ☐ Utfør først en dysekontroll for å sjekke om det finnes feil med fargene, slik at du kan velge de egnede fargene for hoderengjøringen.
➔ [“Kontrollere skriverhodedysene” på side 119](#)
- ☐ Svart blekk kan brukes når du skriver ut fargebilder.
- ☐ Ettersom rengjøring av skriverhodet bruker opp litt blekk fra flere patroner, bør du bare rengjøre skriverhodet hvis kvaliteten blir dårligere, for eksempel hvis utskriften blir uklar eller hvis fargen er feil eller mangler helt.
- ☐ Du kan ikke rengjøre skriverhodet når det er lite blekk igjen. Du kan ikke rengjøre skriverhodet når patronen er oppbrukt. Bytt ut den aktuelle fargepatronen først.
- ☐ Hvis utskriftskvaliteten ikke blir bedre, må du kontrollere at du har valgt riktig farge i henhold til resultatene av dysekontrollen.
- ☐ Hvis utskriftskvaliteten ikke er blitt bedre etter at denne prosessen er gjentatt omtrent fire ganger, lar du produktet være på og venter i minst seks timer. Deretter utfører du dysekontrollen igjen. Om nødvendig gjentar du rengjøringen av skriverhodet. Kontakt Epsons kundesupport hvis kvaliteten fremdeles ikke er bedre.
- ☐ For å opprettholde utskriftskvaliteten anbefaler vi at du skriver ut et par sider med jevne mellomrom.

Bruke verktøyet Head Cleaning (Hoderengjøring) for Windows

Følg trinnene under for å rengjøre skrivehodet ved hjelp av verktøyet Head Cleaning (Hoderengjøring).

1

Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på kontrollpanelet.

2

Høyreklikk produktikonet på taskbar (oppgavelinjen), og velg deretter **Head Cleaning (Hoderengjøring)**.

Hvis produktikonet ikke vises, kan du se hvordan du legger til ikonet, i avsnittet nedenfor.

➔ [“Fra snarveisikonet på taskbar \(oppgavelinjen\)” på side 44](#)

3

Følg instruksjonene på skjermen.

Bruke verktøyet Head Cleaning (Hoderengjøring) for Mac OS X

Følg trinnene under for å rengjøre skrivehodet ved hjelp av verktøyet Head Cleaning (Hoderengjøring).

- 1 Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på kontrollpanelet.
- 2 Åpne Epson Printer Utility 4.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X” på side 44](#)
- 3 Klikk ikonet for **Head Cleaning (Hoderengjøring)**.
- 4 Følg instruksjonene på skjermen.

Bruke kontrollpanelet

Følg trinnene under for å rengjøre skrivehodet ved hjelp av produktets kontrollpanel.

- 1 Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på kontrollpanelet.
- 2 Angi **Oppsett**-modus i menyen Hjem.
- 3 Velg **Vedlikehold**.
- 4 Velg **Hoderengjøring**.
- 5 Følg instruksjonene på LCD-skjermen for å fortsette.
- 6 Velg fargen du vil rengjøre, og følg instruksjonene på LCD-skjermen for å starte rengjøringen.

Merknad:

Velg en farge som gir dårlige resultater i dysekontrollen.


Justere skriverhodet

Hvis du merker at de loddrette linjene eller de vannrette inndelingene er feiljustert, kan du løse dette problemet ved hjelp av verktøyet Print Head Alignment (Justering av skriverhode) i skriverdriveren eller ved å bruke knappene på produktet.

Se den aktuelle delen nedenfor.

Vedlikeholde produktet og programvaren

Merknad:

Du må ikke trykke på  for å avbryte utskriften når du skriver ut et testmønster med verktøyet Print Head Alignment (Justering av skriverhode).

Bruke verktøyet Print Head Alignment (Justering av skriverhode) for Windows

Følg fremgangsmåten under for å justere skrivehodet ved hjelp av verktøyet Print Head Alignment (Justering av skriverhode).

1 Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på kontrollpanelet.

2 Pass på at det er lagt A4-papir i bakre papirkassett.

Merknad:

Hvis produktet har to kassetter, legger du papir i kassett 1.

3 Høyreklikk produktikonet på taskbar (oppgavelinjen), og velg deretter **Print Head Alignment (Justering av skriverhode)**.

Hvis produktikonet ikke vises, kan du se hvordan du legger til ikonet, i avsnittet nedenfor.

➔ [“Fra snarveisikonet på taskbar \(oppgavelinjen\)” på side 44](#)

4 Juster skriverhodet etter instruksjonene som vises på skjermen.

Bruke verktøyet Print Head Alignment (Justering av skriverhode) for Mac OS X

Følg fremgangsmåten under for å justere skrivehodet ved hjelp av verktøyet Print Head Alignment (Justering av skriverhode).

1 Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på kontrollpanelet.

2 Pass på at det er lagt A4-papir i bakre papirkassett.

Merknad:

Hvis produktet har to kassetter, legger du papir i kassett 1.

3 Åpne Epson Printer Utility 4.

➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X” på side 44](#)

4 Klikk på **Print Head Alignment (Justering av skriverhode)**-ikonet.

Vedlikeholde produktet og programvaren

- 5 Juster skriverhodet etter instruksjonene som vises på skjermen.

Bruke kontrollpanelet

Følg trinnene under for å justere skrivehodet ved hjelp av produktets kontrollpanel.

- 1 Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på kontrollpanelet.

- 2 Pass på at det er lagt A4-papir i bakre papirkassett.

Merknad:

Hvis produktet har to kassetter, legger du papir i kassett 1.

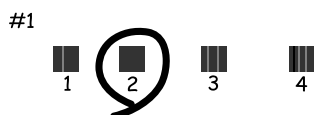
- 3 Angi **Oppsett**-modus i menyen Hjem.

- 4 Velg **Vedlikehold**.

- 5 Select **Hodeinnretting**.

- 6 Trykk på en av -knappene for å skrive ut mønstrene.

- 7 Finn det tetteste mønsteret i hver av gruppene 1 til 5.



- 8 Skriv inn møsternummeret for det tetteste mønsteret i gruppe 1.

- 9 Gjenta trinn 8 for de andre gruppene (2- 5).

- 10 Fullfør justeringen av skrivehodet.

Angi/endre tid og region

Følg trinnene under for å angi tid og region ved hjelp av produktets kontrollpanel.

Vedlikeholde produktet og programvaren

1 Angi **Oppsett**-modus i menyen Hjem.

2 Velg **Skriveroppsett**.

3 Velg **Dato/kl.**

4 Velg datoformatet.

5 Angi datoen.

6 Angi tidsformatet.

7 Angi klokkeslettet.

Merknad:

*Du velger sommertid ved å sette **Sommertid** til **På**.*

8 Velg **Land/region**.

9 Velg regionen.

10 Velg **Ja**.

Merknad:

Hvis strømmen er slått av i en lengre tidsperiode, kan det hende at klokken tilbakestilles. Kontroller klokken når du slår strømmen på igjen.

På/Av

Hvis det ikke utføres handlinger i løpet av en angitt tidsperiode, slår LCD-skjermen seg av.

Du kan justere tiden før strømsparing tas i bruk. En økning vil påvirke energieffektiviteten til produktet. Tenk på miljøet før du gjør endringer.

Følg fremgangsmåten nedenfor for justere tiden.

For Windows

- 1 Åpne skriverinnstillingene.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Windows”](#) på side 43
- 2 Klikk kategorien **Maintenance (Vedlikehold)** og deretter knappen **Printer and Option Information (Skriver- og alternativinformasjon)**.
- 3 Velg **3 minutes (3 minutter)**, **5 minutes (5 minutter)** eller **10 minutes (10 minutter)** som innstilling for Sleep Timer (Hvile-tidtager).
- 4 Klikk knappen **OK**.

For Mac OS X

- 1 Åpne Epson Printer Utility 4.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X”](#) på side 44
- 2 Klikk knappen **Printer Settings (Skriverinnstillinger)**. Veiviseren Printer Settings (Skriverinnstillinger) vises.
- 3 Velg **3 minutes (3 minutter)**, **5 minutes (5 minutter)** eller **10 minutes (10 minutter)** som innstilling for Sleep Timer (Hvile-tidtager).
- 4 Klikk på **Apply (Bruk)**.

Bruke kontrollpanelet

- 1 Angi **Øko-modus** i menyen **Hjem**.
- 2 Velg **Innsovingstid**.
- 3 Velg **3 minutter**, **5 minutter** eller **10 minutter**.

Rengjøre produktet

Rengjøre produktet utvendig

Rengjør produktet grundig flere ganger i året ved å følge instruksjonene nedenfor, slik at det fungerer best mulig.

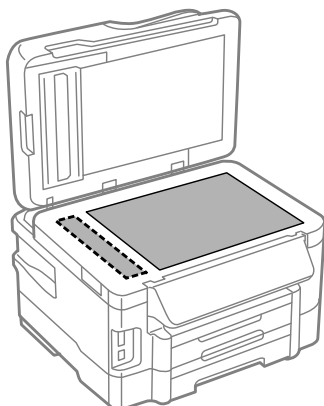
**Forsiktighetsregel:**

Bruk aldri alkohol eller løsemidler til å rengjøre produktet. Disse kjemikaliene kan skade produktet.

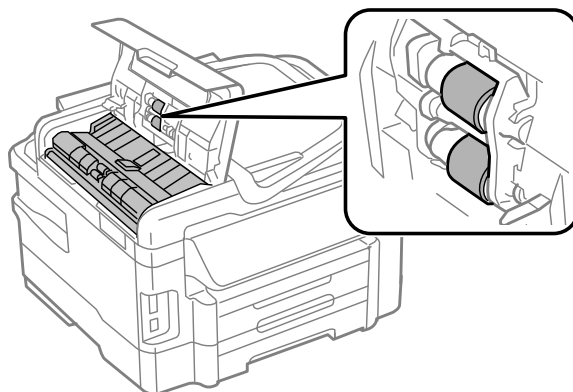
Vedlikeholde produktet og programvaren**Merknad:**

Lukk dekslet for den bakre papirmateren etter at du har brukt produktet, for å beskytte den mot støv.

- ☐ Bruk en myk, tørr og ren klut for å rengjøre berøringspanelet/styreplaten. Ikke bruk væske eller kjemiske rensemidler.
- ☐ Bruk en myk, tørr og ren klut for å rengjøre overflaten av skanneplaten. Hvis det vises rette linjer på utskriften eller på skannede data, må du rengjøre venstre side av skanneplaten grundig.



- ☐ Dersom det er sølt fett eller annet materiale som er vanskelig å fjerne, på skanneplaten, kan du bruke litt glassrengjøringsmiddel og en myk klut for å fjerne det. Tørk av alle rester av væske.
- ☐ Åpne ADF-dekselet, og bruk en myk, tørr og ren klut til å rengjøre valsen og ADF-en innvendig.



- ☐ Ikke trykk på overflaten av skanneplaten med makt.
- ☐ Vær forsiktig så du ikke skraper eller skader skanneplaten, og ikke bruk en hard eller slipende børste til rengjøring. En skadet glassplate kan medføre dårligere skannekvalitet.

Rengjøre produktet innvendig

For å sørge for at utskriften er av topp kvalitet hele tiden, må du rengjøre valsen inne i skriveren på følgende måte:

**Forsiktig:**

Vær forsiktig så du ikke berører delene inne i produktet.

Vedlikeholde produktet og programvaren

**Forsiktighetsregel:**

- ☐ Vær forsiktig så det ikke kommer vann på de elektroniske komponentene.
- ☐ Du må ikke sprøyte på smøremidler inne i produktet.
- ☐ Uegnede oljer kan skade skriveren. Ta kontakt med forhandleren eller en kvalifisert serviceperson hvis skriveren trenger smøring.

1

Kontroller at ingen advarsler eller feilmeldinger vises på kontrollpanelet.

2

Legg i flere ark med vanlig papir i A4-format i bakre papirkassett.


Merknad:

Hvis produktet har to kassetter, legger du papir i kassett 1.

3

Angi **Kopi**-modus i menyen Hjem.

4

Trykk på en av knappene  for å lage en kopi uten å legge et dokument på skanneplaten.

5

Gjenta trinn 4 til papiret ikke lenger har blekkflekker.

Bytte ut vedlikeholdsboksen

Kontrollere statusen på vedlikeholdsboksen

Vedlikeholdsboksens status vises på samme skjerm som statusen på blekkpatronene. Du kan sjekke statusen fra skriverens programvare eller fra kontrollpanelet.

➔ [“Kontrollere statusen til blekkpatronene” på side 108](#)

Forhåndsregler for håndtering

Les alle instruksjonene i denne delen før du skifter ut vedlikeholdsboksen.


- ☐ Epson anbefaler bruk av ekte vedlikeholdsbokser fra Epson. Bruk av uekte vedlikeholdsbokser kan føre til skader som ikke dekkes av Epsons garantier, og som under visse omstendigheter kan føre til feil på produktet. Epson kan ikke garantere kvaliteten eller påliteligheten til uekte vedlikeholdsbokser.
- ☐ Ikke demonter vedlikeholdsboksen.
- ☐ Ikke berør den grønne IC-brikken på siden av vedlikeholdsboksen.
- ☐ Oppbevar den utilgjengelig for barn, og ikke drikk blekket.
- ☐ Ikke hold vedlikeholdsboksen på skrå før den er lagt i den vedlagte plastposen.
- ☐ Ikke bruk en vedlikeholdsboks på nytt hvis den er tatt ut og har stått frakoblet i en lengre periode.

Vedlikeholde produktet og programvaren

- ❑ Hold vedlikeholdsboksen unna direkte sollys.

Bytte ut en vedlikeholdsboks

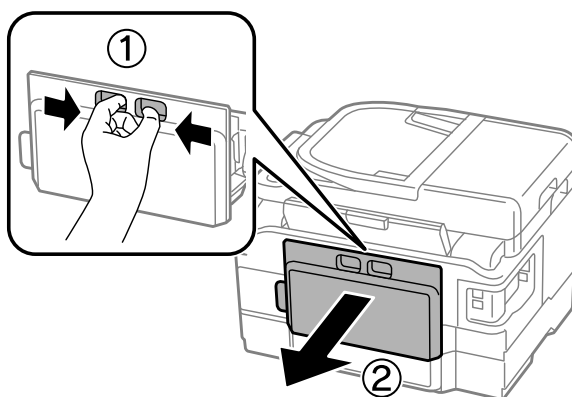
Følg fremgangsmåten under for å bytte ut vedlikeholdsboksen.

- 1 Trykk på -knappen for å slå av produktet.
- 2 Bekreft at produktet ikke lekker blekk.
- 3 Ta ut den nye vedlikeholdsboksen fra emballasjen.

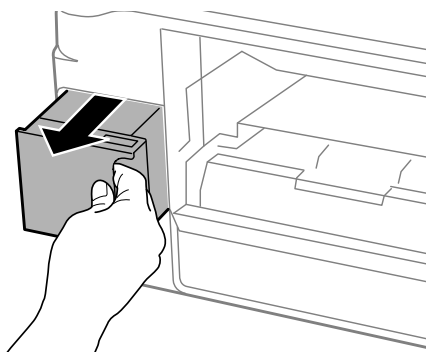
Merknad:

Ikke berør den grønne IC-brikken på siden av boksen. Dette kan forhindre normal bruk.

- 4 Trekk ut bakdekselet.



- 5 Plasser hånden din på håndtaket til vedlikeholdsboksen, og trekk deretter boksen ut.

**Merknad:**

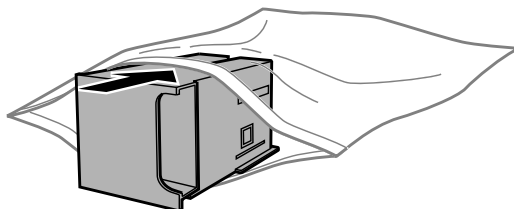
Hvis du får blekk på hendene, må du vaske dem grundig med såpe og vann. Hvis du får blekk i øynene, må du øyeblikkelig skylle med vann.

Vedlikeholde produktet og programvaren

- 6** Plasser den brukte vedlikeholdsboxen i plastposen som fulgte med den nye vedlikeholdsboxen, og kasser den i henhold til gjeldende retningslinjer.

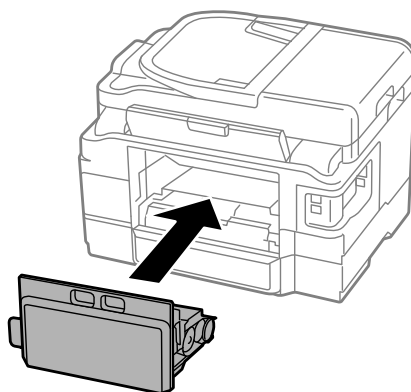
Merknad:

Ikke hold den brukte vedlikeholdsboxen på skrå før plastposen er forseglet.



- 7** Sett inn den nye vedlikeholdsboxen så langt inn som mulig.

- 8** Sett på bakdekselet igjen.



- 9** Trykk på ⏻-knappen for å slå produktet på igjen.

Vedlikeholdsboxen er byttet ut.

Transportere produktet

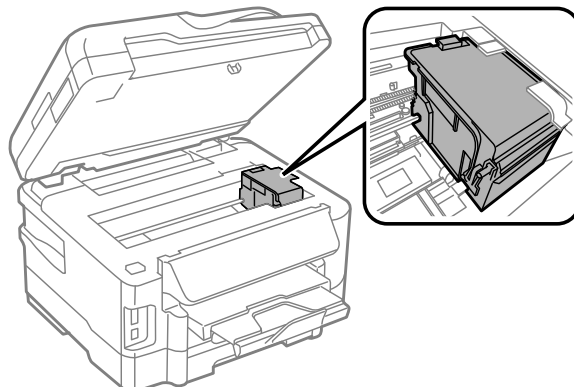
Dersom du skal flytte produktet over en viss distanse, må du forberede den for transport ved å legge den i originalemballasjen eller en boks av lignende størrelse.

**Forsiktighetsregel:**

- ☐ Når du lagrer eller transporterer produktet, må du ikke holde det på skrå, plassere det vertikalt eller snu det opp ned, etter som det kan lekke blekk.
- ☐ La blekkpatronene være installert i skriveren. Hvis du fjerner patronene, kan skriverhodet tørke ut og produktet vil eventuelt ikke kunne skrive ut.

Vedlikeholde produktet og programvaren

- 1 Plugg i produktet og slå det på. Vent til blekkpatronholderen går tilbake til startposisjonen, og lukk deretter skanneren forsiktig.



- 2 Slå av produktet og trekk ut strømledningen.
- 3 Koble alle andre kabler fra produktet.
- 4 Fjern alt papir fra den bakre papirmateren.
- 5 Lukk den bakre papirmateren og utskriftsskuffen.
- 6 Fjern alt papir fra papirkassetten og sett kassetten inn i produktet på nytt.
- 7 Pakk produktet ned i esken, og bruk beskyttelsesmaterialet som fulgte med.

Merknad:

Hold produktet jevnt under transport.

Kontrollere og installere programvaren

Kontrollere programvaren som er installert på datamaskinen

Hvis du vil bruke funksjonene som er beskrevet i denne Brukerhåndbok, må du installere følgende programvare.

- ☐ Epson Driver and Utilities (Driver og verktøy for Epson)
- ☐ Epson Easy Photo Print
- ☐ Epson Event Manager

Følg fremgangsmåten nedenfor for å kontrollere at programvaren er installert på datamaskinen.

Vedlikeholde produktet og programvaren

For Windows

- 1** **Windows 7 og Vista:** Klikk startknappen og velg **Control Panel (Kontrollpanel)**.
Windows XP: Klikk **Start** og velg **Control Panel (Kontrollpanel)**.
- 2** **Windows 7 og Vista:** Klikk **Uninstall a program (Avinstaller et program)** fra kategorien Programs (Programmer).
Windows XP: Dobbeltklikk ikonet **Add or Remove Programs (Legg til eller fjern programmer)**.
- 3** Kontroller listen med installerte programmer.

For Mac OS X

- 1** Dobbeltklikk **Macintosh HD (Macintosh-harddisken)**.
- 2** Dobbeltklikk mappen **Epson Software** i Applications (Programmer) og kontroller innholdet.

Merknad:

- ☐ Mappen Applications (Programmer) inneholder programvare levert av tredjeparter.
- ☐ Hvis du vil kontrollere at skriverdriveren er installert, klikker du **System Preferences (Systemvalg)** i menyen Apple. Deretter klikker du **Print & Scan (Skriv ut & Skann)** (for Mac OS X 10.7) eller **Print & Fax (Skriv ut & Faks)** (for Mac OS X 10.6 eller 10.5). Finn produktet på listen i Printers (Skrivere).

Installere programvaren

Sett inn programvareplaten som fulgte med produktet, og velg programvaren du vil installere, på skjermen Software Select (Velg programvare).

Avinstallere programvaren

Du må kanskje avinstallere og deretter installere programvaren på nytt for å løse enkelte problemer, eller hvis du oppgraderer operativsystemet.

Se følgende avsnitt for informasjon om hvordan du kan sjekke hvilke programmer som er installert.

➔ [“Kontrollere programvaren som er installert på datamaskinen” på side 131](#)

For Windows

Merknad:

- ☐ For Windows 7 og Vista trenger du en administratorkonto og et passord hvis du logger på som standard bruker.
- ☐ For Windows XP må du logge på en Computer Administrator (Datamaskinadministrator)-konto.

Vedlikeholde produktet og programvaren

- 1** Slå av produktet.
 - 2** Koble produktets grensesnittkabel fra datamaskinen.
 - 3** Gjør ett av følgende.
Windows 7 og Vista: Klikk startknappen og velg **Control Panel (Kontrollpanel)**.
Windows XP: Klikk **Start** og velg **Control Panel (Kontrollpanel)**.
 - 4** Gjør ett av følgende.
Windows 7 og Vista: Click **Uninstall a program (Avinstaller et program)** fra kategorien Programs (Programmer).
Windows XP: Dobbeltklikk ikonet **Add or Remove Programs (Legg til eller fjern programmer)**.
 - 5** Velg programmet du ønsker å avinstallere, som for eksempel driveren for produktet og programmet, fra listen som vises.
 - 6** Gjør ett av følgende.
Windows 7: Klikk på **Uninstall/Change (Avinstaller/endre)** eller **Uninstall (Avinstaller)**.
Windows Vista: Klikk på **Uninstall/Change (Avinstaller/endre)** eller **Uninstall (Avinstaller)**, og klikk deretter på **Continue (Fortsett)** i vinduet User Account Control (Brukerkontroll).
Windows XP: Klikk på **Change/Remove (Endre/fjern)** eller **Remove (Fjerne)**.
- Merknad:**
Hvis du valgte å avinstallere skriverdriveren for produktet i trinn 5, klikker du ikonet for produktet og deretter OK.
- 7** Når bekreftelsesvinduet vises, klikker du **Yes (Ja)** eller **Next (Neste)**.
 - 8** Følg instruksjonene på skjermen.

I enkelte tilfeller kan det vises en melding som ber deg om å starte datamaskinen på nytt. Hvis dette skjer, må du kontrollere at det er merket av for **I want to restart my computer now (Jeg vil starte datamaskinen på nytt nå)**, og deretter klikke **Finish (Fullfør)**.

For Mac OS X

Merknad:

- ❑ Hvis du vil avinstallere programvaren, må du laste ned Uninstaller.
Gå til webområdet på:
<http://www.epson.com>
Deretter velger du Epsons webområde for kundestøtte i ditt område.
- ❑ Hvis du vil avinstallere programmer, må du logge deg på en Computer Administrator (Datamaskinadministrator)-konto.
Du kan ikke avinstallere programmer hvis du logger på som en bruker med begrenset konto.
- ❑ Det mulig at installasjonsprogrammet er atskilt fra avinstallasjonsprogrammet, avhengig av programvaren.

- 1 Avslutt alle programmer som kjører.
- 2 Dobbeltklikk ikonet **Uninstaller** på Mac OS X-harddisken din.
- 3 Aktiver avmerkingsboksene for programvaren du ønsker å avinstallere, som for eksempel driveren for produktet og programmet, i listen som vises.
- 4 Klikk **Uninstall (Avinstaller)**.
- 5 Følg instruksjonene på skjermen.

Hvis du ikke kan finne programvaren du vil avinstallere, i Uninstaller-vinduet, dobbeltklikker du mappen **Applications (Programmer)** på Mac OS X-harddisken og merker av for programmet du vil avinstallere. Deretter drar du det til ikonet **Trash (Papirkurv)**.

Merknad:

Hvis du avinstallerer skriverdriveren og navnet på produktet forblir i vinduet *Print & Scan (Skriv ut & Skann)* (for Mac OS X 10.7) eller *Print & Fax (Skriv ut & Faks)* (for Mac OS X 10.6 eller 10.5), velger du navnet på produktet og klikker knappen **fjern**.

Overføre data ved bruk av en ekstern lagringsenhet

Du kan bruke produktets minnekortspor eller eksterne USB-port til å kopiere filer til en datamaskin som er tilkoblet skriveren. På samme måte kan du kopiere filer fra datamaskinen til lagringsenheten.

Forholdsregler på lagringsenheter

Vær oppmerksom på følgende når du kopierer filer mellom lagringsenheten og datamaskinen:


- ☐ Sjekk eventuelle instruksjoner for bruk i dokumentasjonen som fulgte med lagringsenheten og eventuelle adaptere du bruker.
- ☐ Ikke kopier filer til en lagringsenhet mens du skriver ut fra minnekortet.
- ☐ Produktskjermen viser ikke oppdatert informasjon om lagringsenheten etter at du har kopiert filer til eller slettet filer fra den. Hvis du vil oppdatere den informasjonen som vises, må du løse ut enheten og sette den inn på nytt.
- ☐ Ikke løs ut minnekortet eller slå av skriveren mens minnekortlampen blinker, ellers kan data gå tapt.

Kopiere filer mellom en lagringsenhet og datamaskinen

Kopiere filer til datamaskinen

- 1** Kontroller at produktet er slått på og at en lagringsenhet er satt inn eller tilkoblet.
- 2** **Windows 7 og Vista:**
Klikk startknappen, og velg **Computer (Datamaskin)**.

Windows XP:
Klikk **Start**, og velg **My Computer (Min datamaskin)**.

Mac OS X:
Ikonet for flyttbar disk () vises automatisk på skrivebordet.
- 3** Dobbeltklikk ikonet for flyttbar disk, og velg deretter mappen hvor filene er lagret.

Merknad:

Dersom du har angitt et navn på enheten, vises den som drivernavn. Hvis du ikke har angitt et enhetsnavn, vises drivernavnet "flyttbar disk" i Windows XP.

Overføre data ved bruk av en ekstern lagringsenhet

- 4 Velg filene du vil kopiere, og dra dem over til en mappe på datamaskinens harddisk.

**Forsiktighetsregel:**

For Mac OS X-brukere

Når du kobler fra lagringsenheten, må du alltid dra ikonet for flyttbar disk på skrivebordet over i papirkurven før du fjerner lagringsenheten, ellers kan du miste data på enheten.

Lagre filer på en lagringsenhet

Kontroller at bryteren for skrivebeskyttelse er satt til av (tillater skiving på minnekortet) før du setter inn minnekortet.

Merknad:

Hvis du har kopiert en fil til et minnekort fra en Macintosh-datamaskin, er det mulig at et eldre digitalkamera ikke kan lese minnekortet etterpå.


- 1 Kontroller at produktet er slått på og at en lagringsenhet er satt inn eller tilkoblet.

- 2 **Windows 7 og Vista:**
Klikk startknappen, og velg **Computer (Datamaskin)**.

Windows XP:

Klikk **Start**, og velg **My Computer (Min datamaskin)**.

Mac OS X:

Ikonet for flyttbar disk () vises automatisk på skrivebordet.

- 3 Dobbelklikk ikonet for flyttbar disk, og velg deretter mappen hvor du ønsker å lagre filene.

Merknad:

Dersom du har angitt et navn på enheten, vises den som drivernavn. Hvis du ikke har angitt et enhetsnavn, vises drivernavnet "flyttbar disk" i Windows XP.

- 4 Velg mappen på datamaskinens harddisk som inneholder filene du vil kopiere. Velg deretter filene og dra dem til mappen på lagringsenheten.

**Forsiktighetsregel:**


For Mac OS X-brukere

Når du kobler fra lagringsenheten må du alltid dra ikonet for flyttbar disk på skrivebordet over i papirkurven før du fjerner lagringsenheten, ellers kan du miste data på den.

Feilindikatorer

Feilmeldinger på kontrollpanelet

Dette avsnittet beskriver hva meldinger som vises på LCD-skjermen betyr.

Feilmeldinger	Løsninger
Tomt for papir eller papirstopp	➔ Se "Papirstopp" på side 141
Skriverfeil. Slå strømmen av og på igjen. For detaljer, se dokumentasjonen.	Slå av produktet, og slå det på igjen. Kontroller at det ikke er noe papir igjen i produktet. Hvis feilmeldingen fortsatt vises, ta kontakt med Epsons kundeservice.
Kommunikasjonsfeil. Kontroller om PC er tilkoblet.	Kontroller at datamaskinen er koblet til korrekt. Hvis meldingen fortsatt vises, kontroller at skanneprogramvaren er installert på datamaskinen og at programvareinnstillingene er korrekte.
Maintenance Box nærmer seg slutten av brukstiden.	Bytt ut boksen før slutten av brukstiden. ➔ Se "Bytte ut vedlikeholdsboksen" på side 128 Når vedlikeholdsboksen (Maintenance Box) er full, stopper produktet, og du må bytte ut boksen for å fortsette å skrive ut.
Maintenance Box er ved slutten av brukstiden. Den må skiftes.	Bytt ut vedlikeholdsboksen.
Skriverens svertepute nærmer seg slutten av sin levetid. Kontakt Epson støtte.	Trykk på  -knappen for å gjenoppta utskriften. Meldingen vises helt til blekkputen er skiftet ut. Ta kontakt med Epson for å skifte ut blekkputene før levetiden deres er utgått. Når blekkputene er mettet, stopper produktet, og du trenger hjelp fra Epson kundesøtte for å fortsette utskriften.
En skrivers svertepute er ved slutten av sin levetid. Kontakt Epson støtte.	Kontakt Epson kundesøtte for å skifte ut blekkputene.
Ingen summetone. Kjør Kontroller fakstilkobl. Faksinnstill. oppsettmeny.	Kontroller at telefonledningen er koblet til korrekt og at telefonlinjen virker. ➔ Se "Koble til en telefonlinje" på side 80 Hvis du har koblet produktet til en PBX-telefonlinje (Private Branch Exchange) eller en terminaladapter, må du slå av Ringetonepåvisning . Velg Faksinnstillinger > Kommunikasjon > Ringetonepåvisning > Av .
Kombinasjonen av IP-adresse og nettverksmaske er ugyldig. Se dokumentasjonen.	Se i den elektroniske Nettverkshåndbok.
Recovery Mode	Oppdateringen av fastvaren har mislyktes. Du må prøve å oppdatere fastvaren på nytt. Ha klar en USB-kabel og besøk den lokale Epson-nettsiden for videre instruksjoner.

Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

Diagnostisere problemet

Feilsøking på produktproblemer håndteres best i to trinn: Først finner du ut hva som egentlig er galt, og deretter prøver du sannsynlige løsninger til problemet er løst.

Informasjonen du trenger for å kunne gjenkjenne og løse de fleste vanlige problemer, finner du i den elektroniske hjelpen for problemløsning, i kontrollpanelet eller i Status Monitor. Se den aktuelle delen nedenfor.

Hvis du har et bestemt problem som har med utskriftskvaliteten å gjøre, et utskriftsproblem som ikke er knyttet til utskriftskvaliteten, et problem med arkmatingen, eller hvis produktet ikke skriver ut i det hele tatt, kan du se den aktuelle delen.

Du må kanskje avbryte utskriften før du kan løse problemet.

➡ [“Avbryte utskrift” på side 48](#)

Kontrollere produktstatus

Hvis det oppstår et problem når du skriver ut, vises det en feilmelding i vinduet Status Monitor.

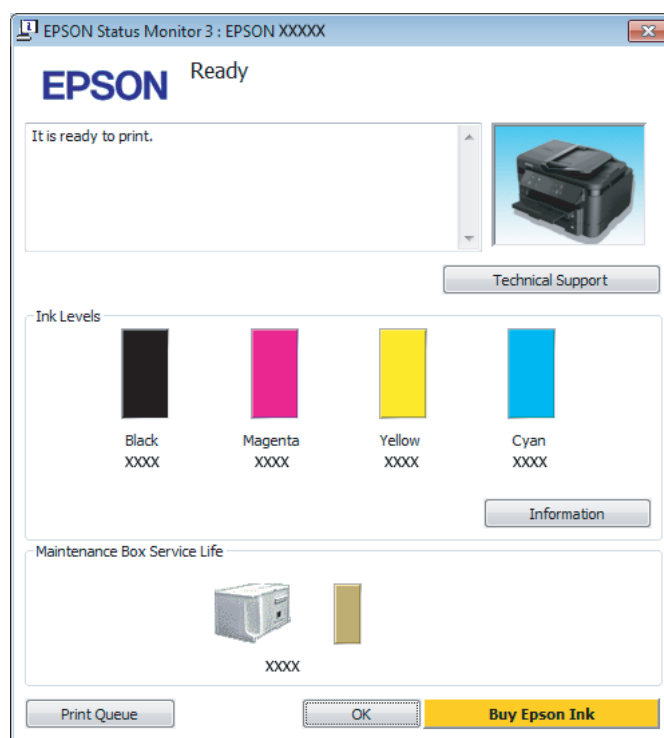
Når du trenger å bytte ut en blekkpatron eller en vedlikeholdsbox, klikker du Slik-knappen i vinduet. Deretter vil Status Monitor lede deg gjennom en trinnvis prosedyre for å bytte ut blekkpatronen eller vedlikeholdsboxen.

For Windows

Du kan få tilgang til EPSON Status Monitor 3 på to ulike måter:

- ☐ Dobbeltklikk snarveisikonet for produktet på Windows-oppgavelinjen. I avsnittet nedenfor beskrives det hvordan du legger til et snarveisikon på oppgavelinjen:
 - ➔ [“Fra snarveisikonet på taskbar \(oppgavelinjen\)”](#) på side 44
- ☐ Åpne skriverdriveren, klikk kategorien **Maintenance (Vedlikehold)** og klikk deretter knappen **EPSON Status Monitor 3**.

Når du åpner EPSON Status Monitor 3, vises følgende vindu:

**Merknad:**

- ☐ Hvis EPSON Status Monitor 3 ikke vises, åpner du skriverdriveren og klikker kategorien **Maintenance (Vedlikehold)**. Deretter klikker du knappen **Extended Settings (Utvidede innstillinger)**. I vinduet **Extended Settings (Utvidede innstillinger)** merker du av for **Enable EPSON Status Monitor 3 (Aktiver EPSON Status Monitor 3)**.
- ☐ Avhengig av de gjeldende innstillingene, kan det hende at den forenklete statusmonitoren vises. Klikk knappen **Details (Detaljer)** for å vise vinduet ovenfor.

EPSON Status Monitor 3 viser følgende informasjon:

Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

☐ Gjeldende status:

Hvis det er lite blekk igjen eller det er oppbrukt, vises knappen **How to (Slik)** i vinduet EPSON Status Monitor 3. Hvis du klikker **How to (Slik)**, vil du se instruksjoner om hvordan du bytter ut blekkpatronen eller vedlikeholdsboksen.

☐ Ink Levels (Blekknivå):

EPSON Status Monitor 3 gir en grafisk visning av blekkpatronstatusen.

☐ Information (Informasjon):

Du kan vise informasjon om de installerte blekkpatronene ved å klikke **Information (Informasjon)**.

☐ Maintenance Box Service Life (Brukstilid for vedlikeholdsboks):

EPSON Status Monitor 3 gir en grafisk visning av statusen på vedlikeholdsboksen.

☐ Technical Support (Kundestøtte):

Klikk på **Technical Support (Kundestøtte)** for å gå til webområdet til Epsons tekniske kundestøtte.

☐ Print Queue (Utskriftskø):

Du kan vise Windows Spooler (Windows Utskriftskø) ved å klikke på **Print Queue (Utskriftskø)**.

For Mac OS X

Følg trinnene nedenfor for å åpne EPSON Status Monitor.

1

Åpne Epson Printer Utility 4.

➔ ["Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X"](#) på side 44

2

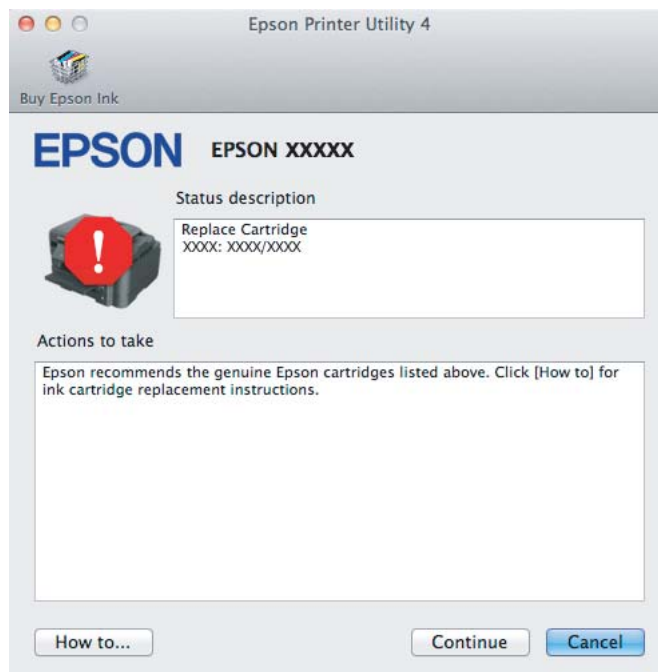
Klikk ikonet for **EPSON Status Monitor**. EPSON Status Monitor vises.



Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

Du kan også bruke dette verktøyet til å kontrollere statusen til blekkpatronene før du skriver ut. EPSON Status Monitor viser blekkpatronstatusen på tidspunktet da verktøyet ble åpnet. Hvis du vil oppdatere statusen til blekkpatronene, klikker du **Update (Oppdater)**.

Når det er lite blekk igjen på blekkpatronen eller den er oppbrukt, og vedlikeholdsboksen er nesten full/full, vises knappen **How to (Slik)**. Klikk **How to (Slik)**, så vil EPSON Status Monitor lede deg trinnvis gjennom prosessen for å bytte ut blekkpatroner eller vedlikeholdsboksen.



Papirstopp

**Forsiktig:**

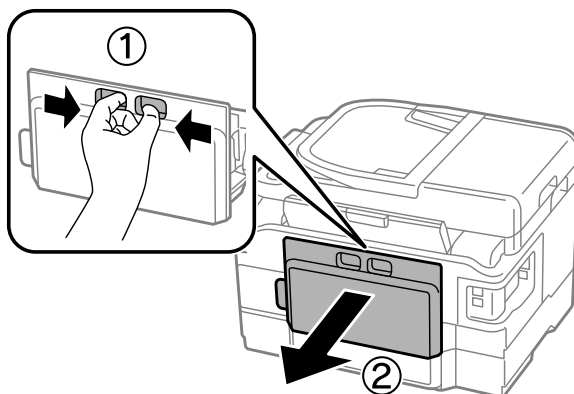
Berør aldri knappene på kontrollpanelet mens du har hånden inne i produktet.

Merknad:

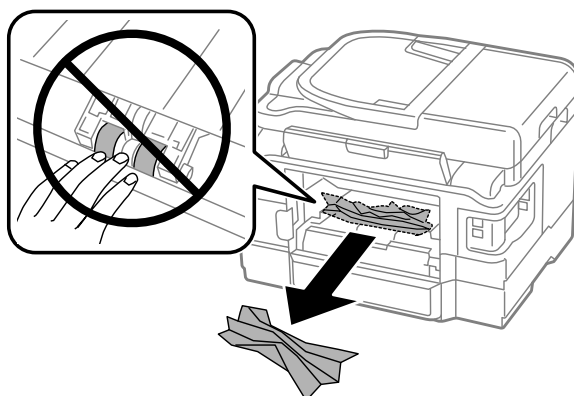
- ☐ Avbryt utskriftsjobben hvis du blir bedt om det via en melding på LCD-skjermen eller skriverdriveren.
- ☐ Når du har fjernet papirstoppn trykker du på knappen som er angitt på LCD-skjermen.

Fjerne papir som sitter fast, fra bakdekselet

- 1** Trekk ut bakdekselet.

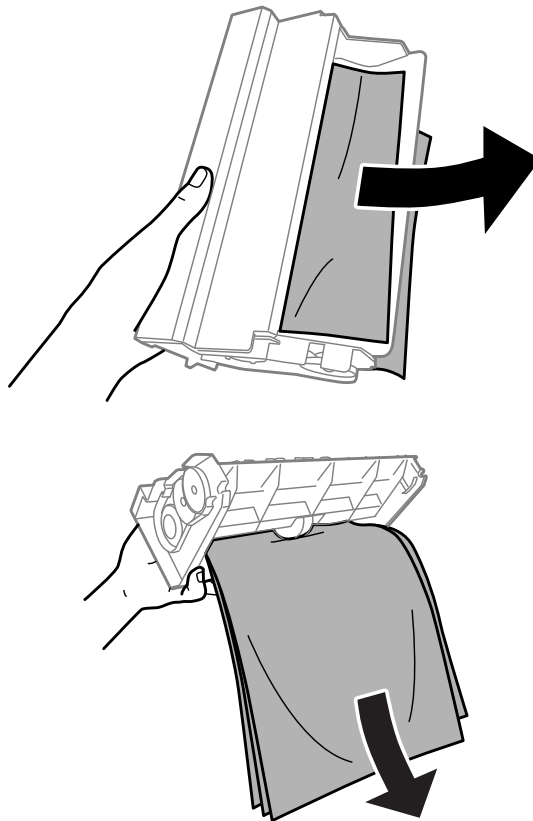


- 2** Fjern forsiktig alt papir som har satt seg fast.

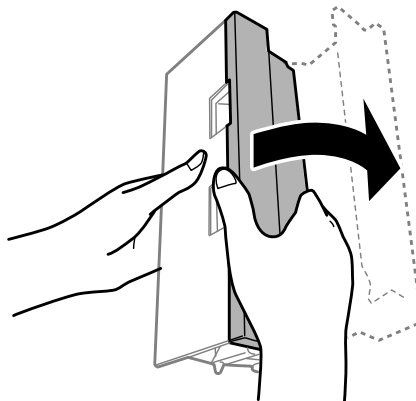


Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

- 3** Fjern forsiktig alt papir som har satt seg fast.

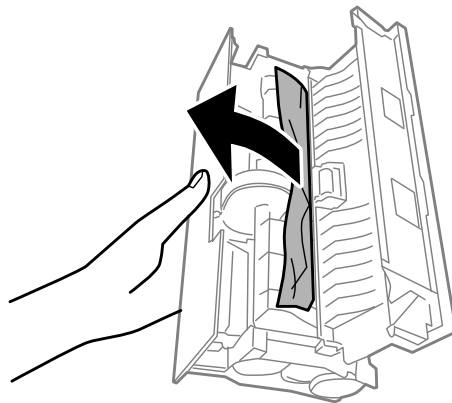


- 4** Åpne bakdekselet.

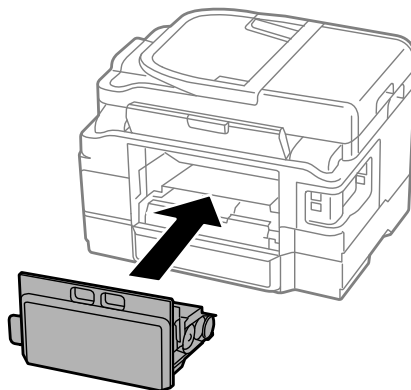


Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

- 5** Fjern forsiktig alt papir som har satt seg fast.

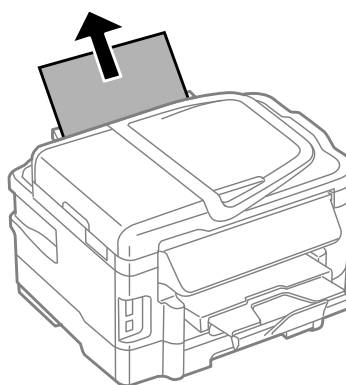


- 6** Sett på bakdekselet igjen.



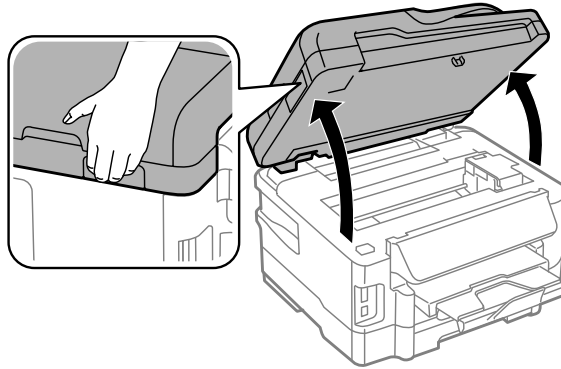
Fjerne fastkjørt papir fra innsiden av produktet

- 1** Fjern forsiktig alt papir som har satt seg fast.



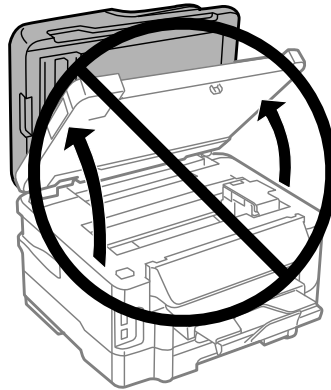
Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

- 2** Åpne skannerenheten.



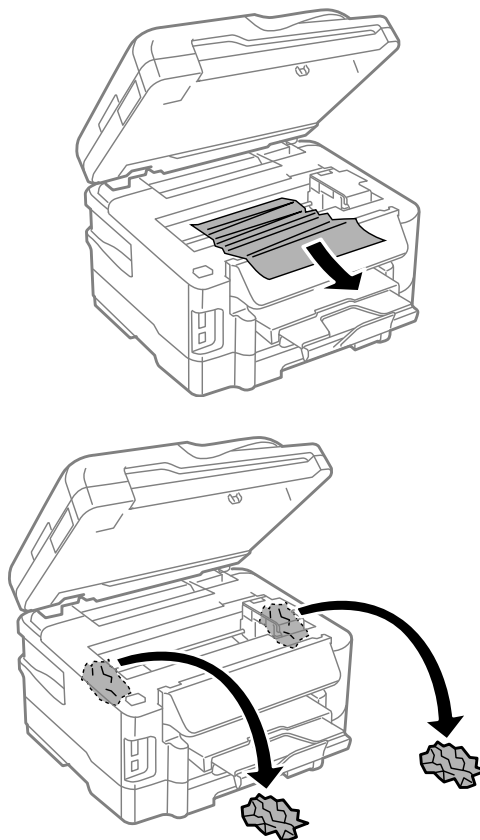
Forsiktighetsregel:

Ikke løft skannerenheten når dokumentdekselet er åpent.



Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

- 3** Fjern alt papiret fra innsiden, også eventuelle papirbiter.

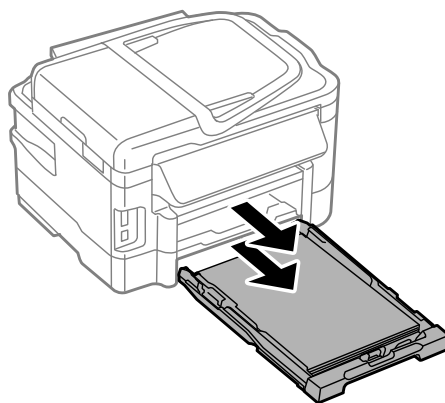
**Viktig:**

Ikke rør den flate, hvite kabelen som er koblet til blekkpatronholderen.

- 4** Lukk skannerenheten sakte.

Fjerne papir som sitter fast i papirkassetten

- 1** Trekk ut papirkassetten.

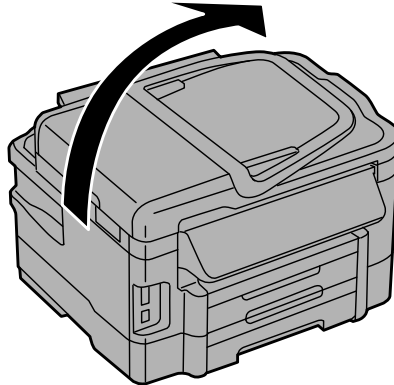


Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

Merknad:

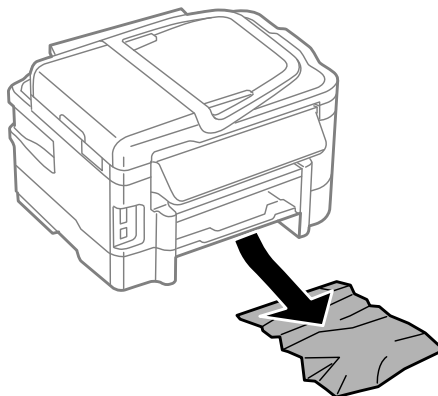
Hvis du ikke kan trekke ut kassetten, trekker du ut kontakten til produktet i begge ender. Koble alle andre kabler fra produktet.

Still produktet forsiktig på siden som vist nedenfor, og trekk forsiktig ut kassetten.

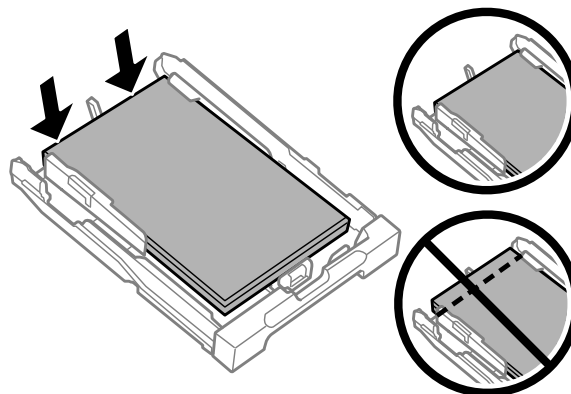


- 2** Fjern papir som sitter fast inne i kassetten.

- 3** Fjern forsiktig alt papir som sitter fast i produktet.



- 4** Juster kantene på papiret.

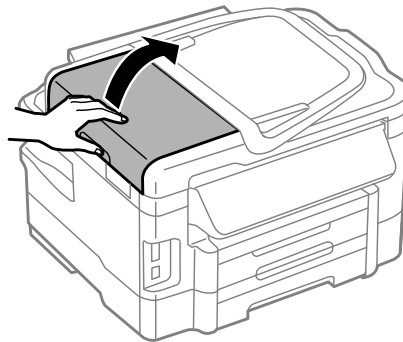


- 5** Hold kassetten flatt, og sett den langsomt og forsiktig helt inn i produktet igjen.

Fjerne papir som sitter fast i den automatiske dokumentmateren (ADF)

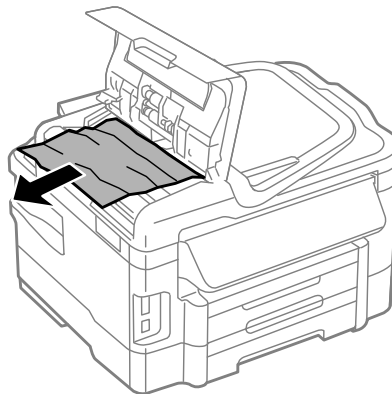
1 Fjern papirbunken fra ADF-papirskuffen.

2 Åpne ADF-dekselet.

**Forsiktighetsregel:**

Se til at du åpner ADF-dekselet før du fjerner fastkjørt papir. Hvis du ikke åpner dekselet, kan produktet skades.

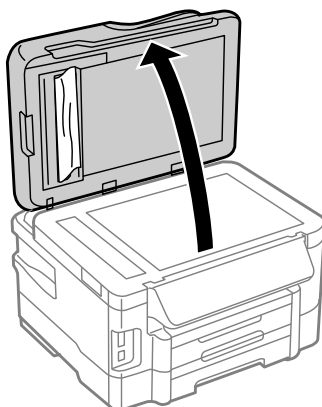
3 Fjerne alt papir som har satt seg fast forsiktig.



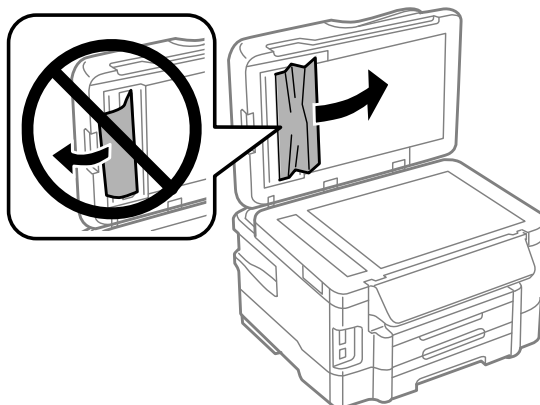
4 Lukk ADF-dekselet.

Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

- 5** Åpne dokumentdekselet.

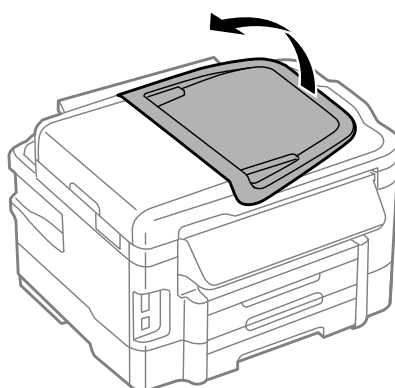


- 6** Fjern forsiktig alt papir som har satt seg fast.



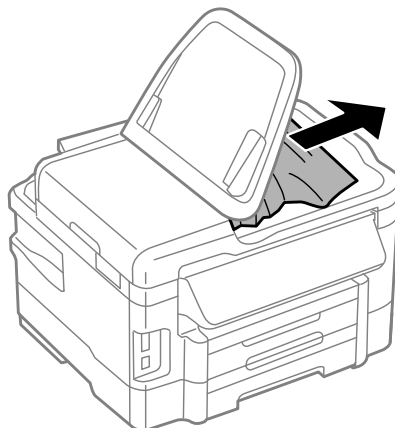
- 7** Lukk dokumentdekselet.

- 8** Løft ADF-papirskuffen.



Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

- 9** Fjern forsiktig alt papir som har satt seg fast.



- 10** Sett ADF-papirskuffen tilbake slik den sto før.

Forhindre papirstopp

Kontroller følgende hvis papiret setter seg fast ofte.

- ☐ Papiret er glatt, ikke bøyd eller brettet.
- ☐ Du bruker papir med høy kvalitet.
- ☐ Den skrivbare siden på papiret vender ned i papirkassetten.
- ☐ Den skrivbare siden på papiret vender opp i bakre papirmater.
- ☐ Papirbunken ble luftet før du la den i.
- ☐ For vanlig papir må du ikke legge i papir over linjen rett under pilmerket ▼ på innsiden av kantskinnen. For Epson spesialmedier må du kontrollere at antall ark er lavere enn grenseverdien som er angitt for mediet.
➔ [“Velge papir” på side 20](#)
- ☐ Kantskinnene ligger tett inntil papirkantene.
- ☐ Produktet står på en flat, stabil overflate som er større enn sokkelen i alle retninger. Produktet vil ikke fungere ordentlig hvis det står på skrå.

Skrive ut på nytt etter papirstopp (bare for Windows)

Når du har avbrutt utskriftsjobben på grunn av papirstopp, kan du skrive den ut på nytt uten å skrive ut sider som allerede er skrevet ut.

- 1** Rydd opp etter papirstopp.
➔ [“Papirstopp” på side 141](#)
- 2** Åpne skriverinnstillingene.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Windows” på side 43](#)

Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

- 3 Merk av for **Print Preview (Forhåndsvisning)** i vinduet Main (Hoved) eller i skriverdriveren.
- 4 Foreta innstillingene du vil bruke på utskriften.
- 5 Klikk **OK** for å lukke vinduet med skriverinnstillinger, og skriv deretter ut filen. Vinduet Print Preview (Forhåndsvisning) åpnes.
- 6 Velg en side som allerede er skrevet ut i sidelisten på venstre side, og velg deretter **Remove Page (Fjern side)** på menyen Print Options (Utskriftsalternativer). Gjenta dette trinnet for alle sidene som allerede er skrevet ut.
- 7 Klikk **Print (Skriv ut)** i vinduet Print Preview (Forhåndsvisning).

Hjelp med utskriftskvalitet

Hvis du har problemer med utskriftskvaliteten, kan du sammenligne den med illustrasjonene nedenfor. Klikk bildeteksten under illustrasjonen som ligner mest på utskriften din.

<p>enthaiten alle i Aufdruck. W J 5008 "Regel</p> <p>Godt eksempel</p>	 <p>Godt eksempel</p>
<p>enthaiten alle i Aufdruck. W J 5008 "Regel</p> <p>➔ "Vannrette striper" på side 152</p>	<p>enthaiten alle i Aufdruck. W J 5008 "Regel</p> <p>➔ "Loddrette striper eller feiljustering" på side 152</p>
 <p>➔ "Vannrette striper" på side 152</p>	 <p>➔ "Loddrette striper eller feiljustering" på side 152</p>

Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

Vannrette striper

- ☐ Pass på at den skrivbare siden av papiret (den som er hvitere eller blankere) vender oppover i den bakre papirmateren.
- ☐ Pass på at den skrivbare siden av papiret (den som er hvitere eller blankere) vender ned i papirkassetten.
- ☐ Kjør Dysekontroll og rengjør deretter eventuelle skriverhoder som viste dårlige resultater i kontrollen.
➔ ["Kontrollere skriverhodedysene" på side 119](#)
- ☐ For best resultat bør blekkpatronen brukes opp innen seks måneder etter at esken ble åpnet.
- ☐ Prøv å bruke ekte blekkpatroner fra Epson.
- ☐ Kontroller at papirtypen som er valgt i LCD-menyen eller i skriverdriveren, er riktig i forhold til papirtypen som er lagt i produktet.
➔ ["Velge papir" på side 20](#)
- ☐ Hvis striper vises i intervaller på 2,5 cm, kjører du verktøyet Print Head Alignment (Justering av skriverhode).
➔ ["Justere skriverhodet" på side 122](#)
- ☐ Hvis det vises et moirémønster (kryssrastrert) på kopien, endrer du innstillingen **Forminsk/forstørr** i LCD-menyen eller forskyver posisjonen til originalen.
- ☐ Hvis det er et problem med kvaliteten på kopier, må du rengjøre utsiden av produktet.
➔ ["Rengjøre produktet utvendig" på side 126](#)

Loddrette striper eller feiljustering

- ☐ Pass på at den skrivbare siden av papiret (den som er hvitere eller blankere) vender oppover i den bakre papirmateren.
- ☐ Pass på at den skrivbare siden av papiret (den som er hvitere eller blankere) vender ned i papirkassetten.
- ☐ Kjør Dysekontroll og rengjør deretter eventuelle skriverhoder som viste dårlige resultater i kontrollen.
➔ ["Kontrollere skriverhodedysene" på side 119](#)
- ☐ Kjør verktøyet Print Head Alignment (Justering av skriverhode).
➔ ["Justere skriverhodet" på side 122](#)

Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

- ☐ For Windows fjerner du avmerkingen for **High Speed (Høy hastighet)** i vinduet More Options (Flere alternativer) i skriverdriveren. Se den elektroniske hjelpen for å få mer informasjon.
For Mac OS X velger du **Off (Av)** i High Speed Printing (Utskrift med høy hastighet). Hvis du vil vise High Speed Printing (Utskrift med høy hastighet), klikker du deg gjennom følgende menyer: **System Preferences (Systemvalg)**, **Print & Scan (Skriv ut & Skann)** (for Mac OS X 10.7) eller **Print & Fax (Skriv ut & Faks)** (for Mac OS X 10.6 eller 10.5), ditt produkt (i listeboksen Printers (Skrivere)), **Options & Supplies (Valg og forbruksmateriell)** og til slutt **Driver**.
- ☐ Kontroller at papirtypen som er valgt i LCD-menyen eller i skriverdriveren, er riktig i forhold til papirtypen som er lagt i produktet.
➔ [“Velge papir” på side 20](#)
- ☐ Hvis det er et problem med kvaliteten på kopier, må du rengjøre utsiden av produktet.
➔ [“Rengjøre produktet utvendig” på side 126](#)

Feil eller manglende farger

- ☐ For Windows fjerner du innstillingen for **Grayscale (Gråtone)** i vinduet Main (Hoved) i skriverdriveren. For Mac OS X fjerner du innstillingen for **Grayscale (Gråtone)** i Print Settings (Utskriftsinnstillinger) i dialogboksen Print (Skriv ut) i skriverdriveren din.
Se den elektroniske hjelpen for å få mer informasjon.
- ☐ Juster fargeinnstillingene i programmet eller i skriverinnstillingene.
For Windows sjekker du vinduet More Options (Flere alternativer).
For Mac OS X sjekker du dialogboksen Color Options (Fargealternativer) i dialogboksen Print (Skriv ut).
Se den elektroniske hjelpen for å få mer informasjon.
- ☐ Kjør Dysekontroll og rengjør deretter eventuelle skriverhoder som viste dårlige resultater i kontrollen.
➔ [“Kontrollere skriverhodedysene” på side 119](#)
- ☐ Hvis du akkurat har skiftet ut en blekkpatron, må du kontrollere datoen på esken. Hvis du ikke har brukt produktet på lang tid, anbefaler Epson å skifte ut blekkpatronene med nye.
➔ [“Skifte ut en blekkpatron” på side 115](#)
- ☐ Prøv å bruke ekte blekkpatroner og papir fra Epson.

Uklar eller flekkete utskrift

- ☐ Prøv å bruke ekte blekkpatroner og papir fra Epson.
- ☐ Kontroller at produktet står på en flat, stabil overflate som er større enn sokkelen i alle retninger. Produktet vil ikke fungere ordentlig hvis det står på skrå.
- ☐ Kontroller at papiret ikke er skadet, skittent eller for gammelt.
- ☐ Pass på at papiret er tørt og at den skrivbare siden av papiret (den som er hvitere eller blankere) vender oppover i den bakre papirmateren.
- ☐ Pass på at papiret er tørt og at den skrivbare siden av papiret (den som er hvitere eller blankere) vender nedover i papirkassetten.
- ☐ Hvis papiret er bøyd mot utskriftssiden, bør du glatte det eller bøye det lett den andre veien.

Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

- ☐ Kontroller at papirtypen som er valgt i LCD-menyen eller i skriverdriveren, er riktig i forhold til papirtypen som er lagt i produktet.
➔ [“Velge papir” på side 20](#)
- ☐ Fjern arkene fra utskriftsskuffen etter hvert som de blir skrevet ut.
- ☐ Ikke berør eller la noe komme i kontakt med den trykte siden av glanset papir. Følg instruksjonene for håndtering av papiret.
- ☐ Kjør Dysekontroll og rengjør deretter eventuelle skriverhoder som viste dårlige resultater i kontrollen.
➔ [“Kontrollere skriverhodedysene” på side 119](#)
- ☐ Kjør verktøyet Justering av skriverhode.
➔ [“Justere skriverhodet” på side 122](#)
- ☐ Hvis du skriver ut data med høy utskriftstetthet på vanlig papir og bruker automatisk 2-sidig utskrift, må du justere ned **Print Density (Utskriftstetthet)** og velge lengre **Increased Ink Drying Time (Økt tørketid for blekk)** i vinduet Print Density Adjustment (Justering at utskriftstetthet) (for Windows) eller i Two-sided Printing Settings (Innst. for tosidig utskrift) (for Mac OS X) i skriverdriveren.
- ☐ Hvis papiret har blekkflekker etter utskrift, rengjør du innsiden av produktet.
➔ [“Rengjøre produktet innvendig” på side 127](#)
- ☐ Hvis det er et problem med kvaliteten på kopier, må du rengjøre utsiden av produktet.
➔ [“Rengjøre produktet utvendig” på side 126](#)

Diverse utskriftsproblemer

Feil eller forvrengte tegn

- ☐ Fjern avbrutte utskriftsjobber.
➔ [“Avbryte utskrift” på side 48](#)
- ☐ Slå av produktet og datamaskinen. Kontroller at grensesnittkabelen til produktet sitter godt i.
- ☐ Avinstaller skriverdriveren, og installer den deretter på nytt.
➔ [“Avinstallere programvaren” på side 132](#)

Feil marger

- ☐ Pass på at papiret er lagt inn riktig i bakre papirmater eller i papirkassetten.
➔ [“Legge papir i papirkassetten” på side 24](#)
➔ [“Legge konvolutter i papirkassetten” på side 28](#)
➔ [“Legge i papir og konvolutter i den bakre papirmateren” på side 31](#)
- ☐ Kontroller marginstillingene i programmet du bruker. Sørg for at margene er innenfor det utskrivbare området på siden.
➔ [“Utskrivbart område” på side 172](#)

Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

- ☐ Kontroller at innstillingene for skriverdriveren er riktige for papirstørrelsen du bruker.
For Windows sjekker du vinduet Main (Hoved).
For Mac OS X sjekker du dialogboksen Page Setup (Sideoppsett) eller Print (Skriv ut).
- ☐ Hvis margene fremdeles vises når du skriver ut med innstillingen uten kanter, kan du prøve ett av følgende.
For Windows klikker du knappen **Extended Settings (Utvidede innstillinger)** i vinduet Maintenance (Vedlikehold) i skriverdriveren. Deretter velger du **Remove white borders (Fjern hvite kanter)**.
For Mac OS X velger du **On (På)** i Remove white borders (Fjern hvite kanter). For å vise Remove white borders (Fjern hvite kanter) klikker du deg gjennom følgende menyer: **System Preferences (Systemvalg)**, **Print & Scan (Skriv ut & Skann)** (for Mac OS X 10.7) eller **Print & Fax (Skriv ut & Faks)** (for Mac OS X 10.6 eller 10.5), ditt produkt (i listeboksen Printers (Skrivere)), **Options & Supplies (Valg og forbruksmaterie)** og til slutt **Driver**.
- ☐ Avinstaller skriverdriveren, og installer den deretter på nytt.
➔ [“Avinstallere programvaren” på side 132](#)

Utskriften står litt på tvers

- ☐ Pass på at papiret er lagt inn riktig i bakre papirmater eller i papirkassetten.
➔ [“Legge papir i papirkassetten” på side 24](#)
➔ [“Legge konvolutter i papirkassetten” på side 28](#)
➔ [“Legge i papir og konvolutter i den bakre papirmateren” på side 31](#)
- ☐ Hvis **Draft (Kladd)** er valgt i Quality (Kvalitet) i vinduet Main (Hoved) i skriverdriveren (for Windows), eller **Fast Economy (Rask Økonomi)** er valgt i Print Quality (Utskriftskval.) i Print Settings (Utskriftsinnstillinger) (for Mac OS X), velger du en annen innstilling.

Feil størrelse eller posisjon på det kopierte bildet

- ☐ Kontroller at papirstørrelse, layout og innstilling for reduksjon/forstørrelse i kontrollpanelet stemmer med papiret som brukes.
- ☐ Hvis kantene av kopien beskjæres, flytter du originalen litt bort fra hjørnet.
- ☐ Rengjør skanneplaten.
➔ [“Rengjøre produktet utvendig” på side 126](#)

Omvendt bilde

- ☐ For Windows fjerner du avmerkingen for **Mirror Image (Speilvend)** i vinduet More Options (Flere alternativer) i skriverdriveren, eller du slår av innstillingen Mirror Image (Speilvend) i programmet.
For Mac OS X fjerner du avmerkingen for **Mirror Image (Speilvend)** i **Print Settings (Utskriftsinnstillinger)** i dialogboksen Print (Skriv ut) i skriverdriveren, eller slår av innstillingen Mirror Image (Speilvend) i programmet.
Se i den elektroniske hjelpen for skriverdriveren eller programmet du bruker, hvis du vil ha mer hjelp.
- ☐ Avinstaller skriverdriveren, og installer den deretter på nytt.
➔ [“Avinstallere programvaren” på side 132](#)

Utskrift av tomme sider

- ☐ Kontroller at innstillingene for skriverdriveren er riktige for papirstørrelsen du bruker.
For Windows sjekker du vinduet Main (Hoved).
For Mac OS X sjekker du dialogboksen Page Setup (Sideoppsett) eller Print (Skriv ut).
- ☐ For Windows merker du av for **Skip Blank Page (Hopp over blank side)** ved å klikke knappen **Extended Settings (Utvidede innstillinger)** i vinduet Maintenance (Vedlikehold) i skriverdriveren.
For Mac OS X velger du **On (På)** i Skip Blank Page (Hopp over blank side). For å vise Skip Blank Page (Hopp over blank side) klikker du deg gjennom følgende menyer: **System Preferences (Systemvalg)**, **Print & Scan (Skriv ut & Skann)** (for Mac OS X 10.7) eller **Print & Fax (Skriv ut & Faks)** (for Mac OS X 10.6 eller 10.5), ditt produkt (i listeboksen Printers (Skrivere)), **Options & Supplies (Valg og forbruksmateriell)** og deretter **Driver**.
- ☐ Avinstaller skriverdriveren, og installer den deretter på nytt.
➔ [“Avinstallere programvaren” på side 132](#)

Utskrevet side er flekkete eller oppskrapet

- ☐ Hvis papiret er bøyd mot utskriftssiden, bør du glatte det eller bøye det lett den andre veien.
- ☐ Lag flere kopier uten å legge et dokument på skanneplaten.
➔ [“Rengjøre produktet innvendig” på side 127](#)
- ☐ Avinstaller skriverdriveren, og installer den deretter på nytt.
➔ [“Avinstallere programvaren” på side 132](#)

Utskriften går for sakte

- ☐ Kontroller at papirtypen som er valgt i LCD-menyen eller i skriverdriveren, er riktig i forhold til papirtypen som er lagt i produktet.
➔ [“Velge papir” på side 20](#)
- ☐ For Windows velger du en **Quality (Kvalitet)** i vinduet Main (Hoved) i skriverdriveren.
For Mac OS X velger du en lavere Print Quality (Utskriftskval.) i Print Settings (Utskriftsinnstillinger) i dialogboksen Print (Skriv ut) i skriverdriveren din.
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Windows” på side 43](#)
➔ [“Tilgang til skriverdriveren for Mac OS X” på side 44](#)
- ☐ Lukk alle programmer du ikke trenger.
- ☐ Hvis du skriver ut sammenhengende i en lang periode, kan utskriften gå svært tregt. Det gjøres for å senke utskriftshastigheten og hindre produktmekanismen i å bli overopphetet og skadet. Hvis det skjer, kan du fortsette å skrive ut, men vi anbefaler at du tar en pause og lar produktet stå påslått i minst 45 minutter. (Produktets normaltilstand gjenopprettes ikke hvis det slås av.) Når du starter på nytt, får produktet normal utskriftshastighet.
- ☐ Avinstaller skriverdriveren, og installer den deretter på nytt.
➔ [“Avinstallere programvaren” på side 132](#)

Hvis du har prøvd alle metodene ovenfor og ikke klarer å løse problemet, kan du se følgende:

- ➔ [“Øke utskriftshastigheten \(bare for Windows\)” på side 160](#)

Papiret mates ikke riktig

Papiret mates ikke

Ta ut papirbunken, og pass på at:

- ☐ Du har satt papirkassetten helt inn i produktet.
- ☐ Papiret ikke er bøyd eller brettet.
- ☐ Papiret ikke er for gammelt. Se instruksjonene som fulgte med papiret, hvis du vil ha mer informasjon.
- ☐ For vanlig papir må du ikke legge i papir over linjen rett under pilmerket ▼ på innsiden av kantskinnen. For Epson spesialmedier må du kontrollere at antall ark er lavere enn grenseverdien som er angitt for mediet.
➔ [“Velge papir” på side 20](#)
- ☐ Papiret ikke har satt seg fast inne i produktet. Hvis det har det, må du fjerne alt papir som har satt seg fast.
➔ [“Papirstopp” på side 141](#)
- ☐ Blekkpatronene ikke er oppbrukt. Hvis en patron er oppbrukt, må du skifte den ut.
➔ [“Skifte ut en blekkpatron” på side 115](#)
- ☐ Du har fulgt eventuelle spesielle anvisninger for ilegging som fulgte med papiret.


Flere sider mates samtidig

- ☐ For vanlig papir må du ikke legge i papir over linjen rett under pilmerket ▼ på innsiden av kantskinnen. For Epson spesialmedier må du kontrollere at antall ark er lavere enn grenseverdien som er angitt for mediet.
➔ [“Velge papir” på side 20](#)
- ☐ Kontroller at kantskinnene ligger tett inntil papirkantene.
- ☐ Kontroller at papiret ikke er krøllete eller brettet. Hvis det er det, glatter du det eller krøller det lett mot motsatt side før du legger det i.
- ☐ Ta ut papirbunken, og kontroller at papiret ikke er for tynt.
➔ [“Papir” på side 172](#)
- ☐ Luft bunken ved å dra tommelen raskt over arkkantene så arkene skilles fra hverandre, og legg deretter i papiret igjen.
- ☐ Hvis det blir skrevet ut for mange kopier av en fil, må du kontrollere innstillingen Copies (Eksemplarer) i skriverdriveren på følgende måte, samt sjekke innstillingene i programmet.
For Windows kontrollerer du innstillingen Copies (Eksemplarer) i vinduet Main (Hoved).
Mac OS X, kontroller innstillingen Copies (Eksemplarer) i dialogboksen Print (Skriv ut).

Papiret er ikke lagt i riktig

Hvis du har lagt papiret for langt inn i produktet, klarer ikke produktet å hente papiret på riktig måte. Slå av produktet, og fjern papiret forsiktig. Slå deretter på produktet, og legg papiret i på riktig måte.

Papiret er ikke kommet helt ut eller er krøllete


- ☐ Hvis papiret ikke mates helt ut, trykker du på en av -knappene for å mate ut papiret. Dersom papiret sitter fast inni produktet, må du fjerne det i henhold til instruksjonene nedenfor.
 - ➔ [“Papirstopp” på side 141](#)
- ☐ Hvis papiret er krøllete når det kommer ut, kan det skyldes at det er fuktig eller for tynt. Legg i en ny bunke med papir.

Merknad:

Ubrukt papir må oppbevares i originalemballasjen på et tørt sted.

Produktet skriver ikke ut

Alle lamper er av

- ☐ Trykk på -knappen for å kontrollere at produktet er slått på.
- ☐ Kontroller at strømledningen sitter godt fast.
- ☐ Kontroller at strømuttaket du bruker, virker, og at det ikke styres av en veggbryter eller et tidsur.

Lampen slo seg på og deretter av

Produktets spenning stemmer eventuelt ikke med strømuttaket. Slå av produktet og trekk ut strømledningen umiddelbart. Kontroller etiketten på baksiden av produktet for informasjon om spenning.

**Forsiktig:**

Hvis spenningen ikke stemmer, **MÅ DU IKKE KOBLE PRODUKTET TIL KONTAKTEN IGJEN**. Ta kontakt med forhandleren.

Bare strømlampen er på

- ☐ Slå av produktet og datamaskinen. Kontroller at grensesnittkabelen til produktet sitter godt i.
- ☐ Hvis du bruker USB-grensesnittet, må du kontrollere at kabelen overholder USB- eller Hi-Speed USB-standardene.
- ☐ Hvis du kobler produktet til datamaskinen via en USB-hub, kobler du produktet til den første huben i rekken på datamaskinen. Hvis skriverdriveren fremdeles ikke gjenkjennes på datamaskinen, kan du prøve å koble produktet direkte til datamaskinen uten USB-huben.
- ☐ Hvis du kobler produktet til datamaskinen via en USB-hub, kontrollerer du at USB-hubenheten gjenkjennes av datamaskinen.

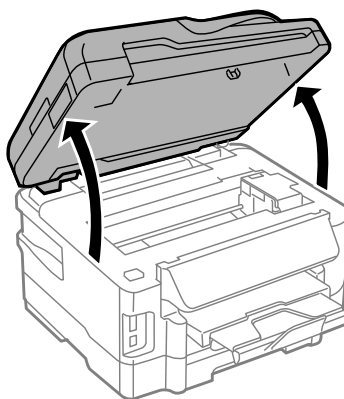
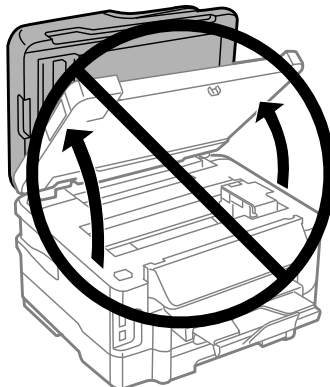
Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

- ❑ Hvis du prøver å skrive ut et stort bilde, kan det hende at datamaskinen ikke har nok minne. Prøv å redusere oppløsningen på bildet, eller skriv ut bildet i en mindre størrelse. Det er mulig at du må installere mer minne i datamaskinen.
- ❑ Brukere av Windows kan slette eventuelle avbrutte utskriftsjobber fra Windows Spooler (Windows Utskriftskø).
➔ “Avbryte utskrift” på side 48
- ❑ Avinstaller skriverdriveren, og installer den deretter på nytt.
➔ “Avinstallere programvaren” på side 132

En blekkfeilmelding vises etter at du har skiftet ut patronen

1

Åpne skannerenheten.

**Forsiktighetsregel:***Ikke løft skannerenheten når dokumentdekslet er åpent.*

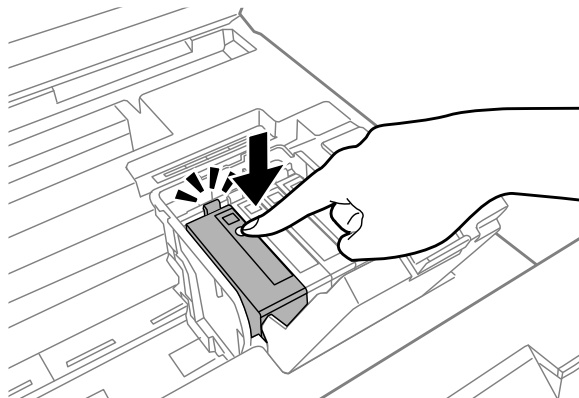
2

Kontroller at blekkpatronholderen er flyttet til posisjonen for utskifting av blekkpatron.

Merknad:*Hvis blekkpatronholderen står ytterst til høyre, velger du **Oppsett**-modus i menyen **Hjem**. Deretter velger du **Vedlikehold** og **Blekkpatronutskifting**.*

Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

- 3** Åpne blekkpatrondekselet. Ta ut og sett inn blekkpatronen på nytt. Deretter fortsetter du installasjonen av blekkpatronen.

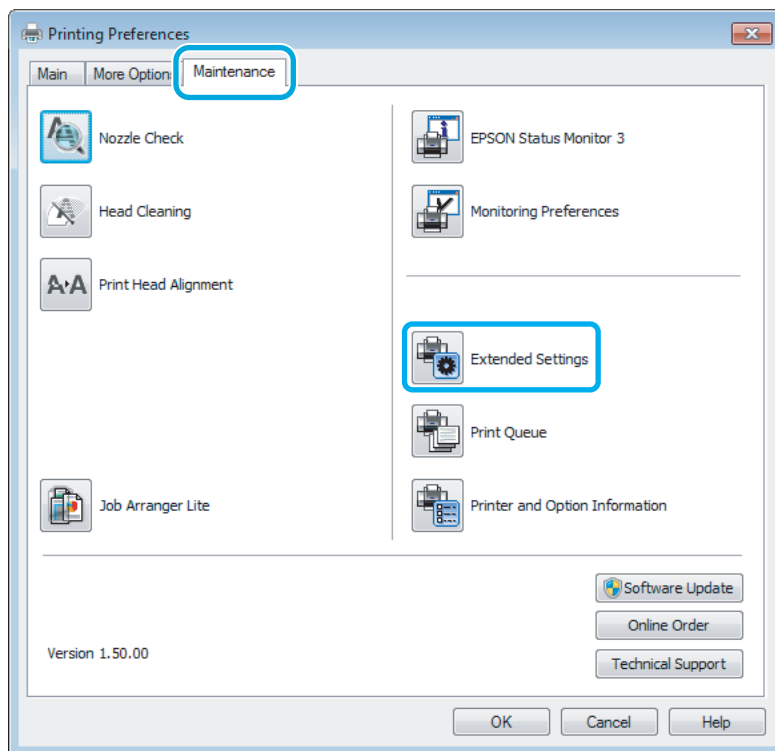


- 4** Lukk blekkpatrondekselet godt.

- 5** Lukk skannerenheten sakte.

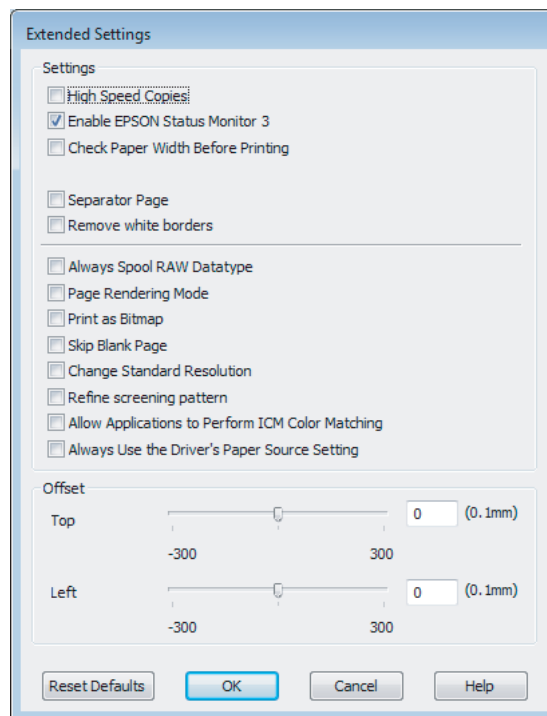
Øke utskriftshastigheten (bare for Windows)

Utskriftshastigheten kan økes ved å velge visse innstillinger i vinduet Extended Settings (Utvidede innstillinger) når utskriftshastigheten er for sakte. Klikk **Extended Settings (Utvidede innstillinger)** i vinduet Maintenance (Vedlikehold) til skriverdriveren.



Feilsøke utskrifts-/kopieringsproblemer

Dialogboksen nedenfor vises.



Merk av for følgende alternativer for å prøve å øke utskriftshastigheten:

- ☐ High Speed Copies (Høyhastighetsutskrift)
- ☐ Always spool RAW datatype (Spol alltid RAW-datatype)
- ☐ Page Rendering Mode (Modus for sidegjengivelse)
- ☐ Print as Bitmap (Skriv ut som punktgrafikk)

Se den elektroniske hjelpen hvis du vil vite mer.

Andre problemer

Skrive ut vanlig papir stille

Når vanlig papir er valgt for papirtype og Standard (Windows) eller Normal (Mac OS X) er valgt for kvalitet i skriverdriveren, skriver produktet ut i høy hastighet. Prøv å velge Quiet Mode (Stillemodus) for at skriveren skal være stillere, men det vil redusere utskriftshastigheten.

For Windows merker du av for Quiet Mode (Stillemodus) i vinduet Main (Hoved) i skriverdriveren. For Mac OS X velger du **On (På)** fra Quiet Mode (Stillemodus). For å vise Quiet Mode (Stillemodus) klikker du deg gjennom følgende menyer: **System Preferences (Systemvalg)**, **Print & Scan (Skriv ut & Skann)** (for Mac OS X 10.7) eller **Print & Fax (Skriv ut & Faks)** (for Mac OS X 10.6 eller 10.5), ditt produkt (i listeboksen Printers (Skrivere)), **Options & Supplies (Valg og forbruksmateriell)** og deretter **Driver**.

Feilsøke skanning

Problemer som angis med meldinger på LCD-skjermen eller av statuslampen

- ☐ Kontroller at produktet er riktig tilkoblet datamaskinen.
- ☐ Slå av produktet og slå det på igjen. Hvis problemet ikke er løst, kan produktet svikte, eller lyskilden i skannerenheten vil måtte skiftes ut. Kontakt forhandleren.
- ☐ Pass på at skanningsprogramvaren er fullstendig installert.
Se papirhåndboken hvis du vil ha instruksjoner om installering av skannerprogramvaren.

Problemer ved start av en skanning

- ☐ Kontroller statuslampen og se til at produktet er klart til skanning.
- ☐ Se til at kablene er skikkelig koblet til produktet og et strømuttak som fungerer.
Du kan om nødvendig teste produktets strømadapter ved å koble til en annen elektrisk enhet og slå den på.
- ☐ Slå av produktet og datamaskinen, og kontroller deretter at grensesnittkabelens forbindelse mellom dem er godt festet.
- ☐ Kontroller at du velger riktig produkt hvis en skannerliste vises når du starter skanningen.

Windows:

Hvis du starter Epson Scan ved hjelp av ikonet EPSON Scan og listen Select Scanner (Velg skanner) vises, se til at du velger produktmodellen.

Mac OS X:

Hvis du starter Epson Scan fra mappen Applications (Programmer) og listen Select Scanner (Velg skanner) vises, se til at du velger produktmodellen.

- ☐ Koble produktet direkte til datamaskinens eksterne USB-port, eller via én USB-hub. Produktet fungerer kanskje ikke slik det skal hvis det er koblet til datamaskinen via mer enn én USB-hub. Hvis problemet fortsetter, prøv å koble produktet direkte til datamaskinen.
- ☐ Hvis mer enn ett produkt er tilkoblet datamaskinen, virker det kanskje ikke. Koble kun til produktet som du ønsker å bruke, og prøv deretter å skanne på nytt.
- ☐ Hvis skanningsprogramvaren ikke virker riktig, avinstallerer du først programvaren. Deretter installerer du den på nytt som beskrevet i papirhåndboken.
➔ [“Avinstallere programvaren” på side 132](#)

Bruke ADF (Automatisk dokumentmater)

- ☐ Hvis dokumentdekselet eller ADF-dekselet er åpent, lukker du det og prøver skanningen på nytt.

Feilsøke skanning

- ☐ Se til at du har valgt enten **Office Mode (Kontormodus)** eller **Professional Mode (Profesjonell modus)** i Epson Scan.
- ☐ Se til at kablene er skikkelig koblet til produktet og et strømuttak som fungerer.

Bruke knappen

Merknad:

Avhengig av produktet kan det hende at skanningsfunksjonen ikke er tilgjengelig ved bruk av knappen.

- ☐ Kontroller at du har tilordnet et program til knappen.
 - ➔ [“Epson Event Manager” på side 78](#)
- ☐ Kontroller at Epson Scan og Epson Event Manager er korrekt installert.
- ☐ Hvis du har klikket knappen **Keep Blocking (Fortsett blokkering)** i vinduet Windows Security Alert (Windows-sikkerhetsvarsel) under eller etter installeringen av Epson-programvaren, opphever du blokkeringen av Epson Event Manager.
 - ➔ [“Slik opphever du blokkeringen for Epson Event Manager” på side 163](#)
- ☐ Mac OS X:
Du må være logget på som brukeren som installerte skanningsprogramvaren. Andre brukere må først starte Epson Scanner Monitor i mappen Applications (Programmer), og deretter trykke på en knapp for å skanne.

Slik opphever du blokkeringen for Epson Event Manager

- 1** Klikk **Start** eller startknappen og pek deretter på **Control Panel (Kontrollpanel)**.
- 2** Gjør ett av følgende.
 - ☐ Windows 7:
Velg **System and Security (System og sikkerhet)**.
 - ☐ Windows Vista:
Velg **Security (Sikkerhet)**.
 - ☐ Windows XP:
Velg **Security Center (Sikkerhetssenter)**.
- 3** Gjør ett av følgende.
 - ☐ Windows 7 og Windows Vista:
Velg **Allow a program through Windows Firewall (Slipp et program gjennom Windows-brannmuren)**.
 - ☐ Windows XP:
Velg **Windows Firewall (Windows-brannmur)**.

Feilsøke skanning

4

Gjør ett av følgende.

- ☐ Windows 7:
Kontroller at det er merket av for alternativet **EEventManager Application** i listen Allowed programs and features (Tillatte programmer og funksjoner).
- ☐ Windows Vista:
Klikk kategorien **Exceptions (Unntak)**, og kontroller at det er merket av for **EEventManager Application** i listen Program or port (Program eller port).
- ☐ Windows XP:
Klikk kategorien **Exceptions (Unntak)**, og kontroller at det er merket av for **EEventManager Application** i listen Programs and Services (Programmer eller tjenester).

5

Klikk OK.

Bruke annen skanningsprogramvare enn Epson Scan driver

- ☐ Hvis du bruker et TWAIN-kompatibelt program, som for eksempel Adobe Photoshop Elements, se til at det riktige produktet velges som innstilling for Scanner (Skanner) eller Source (Kilde).
- ☐ Hvis du ikke kan skanne med noen av de TWAIN-kompatible skanningsprogrammene, for eksempel Adobe Photoshop Elements, avinstallerer du det TWAIN-kompatible skanningsprogrammet og installerer det på nytt.
➔ [“Avinstallere programvaren” på side 132](#)

Problemer ved papirmating

Papiret blir skittent

Du må kanskje rengjøre produktet.

➔ [“Rengjøre produktet” på side 126](#)

Flere papirark mates

- ☐ Hvis du laster ustøttet papir, kan produktet kanskje mate mer enn ett papirark om gangen.
➔ [“Spesifikasjoner for automatisk dokumentmater \(ADF\)” på side 174](#)
- ☐ Du må kanskje rengjøre produktet.
➔ [“Rengjøre produktet” på side 126](#)

Papirstopp i den automatiske dokumentmateren (ADF)

Fjerne papir som sitter fast inne i ADF.

➔ [“Fjerne papir som sitter fast i den automatiske dokumentmateren \(ADF\)” på side 148](#)

Problemer med skanningstid

- ☐ Datamaskiner med høyhastighets eksterne USB-porter kan skanne raskere enn de som bruker vanlige eksterne USB-porter. Hvis du bruker en høyhastighets ekstern USB-port sammen med produktet, må du kontrollere at den oppfyller systemkravene.
➔ [“Systemkrav” på side 171](#)
- ☐ Skanning ved høy oppløsning tar lang tid.

Problemer med skannede bilder

Skannekvaliteten er utilfredsstillende

Skannekvaliteten kan forbedres ved å endre de aktuelle innstillingene eller justere det skannede bildet.

➔ [“Bildejusteringsfunksjoner” på side 60](#)

Et bilde på baksiden av originalen vises på det skannede bildet

Hvis originaldokumentet er skrevet ut på tynt papir, kan det hende at bilder på baksiden er synlig for produktet og vises på det skannede bildet. Prøv å skanne originalen med svart papir på baksiden. Du må også kontrollere at innstillingene for Document Type (Dokumenttype) og Image Type (Bildetype) er korrekte for originalen.

Tegn er forvridd eller uklare

- ☐ I Office Mode (Kontormodus) eller Home Mode (Hjemmemodus) merker du av for alternativet **Text Enhancement** (Tekstforbedring).
- ☐ Juster innstillingen for Threshold (Grenseverdi).

Home Mode (Hjemmemodus):

Velg **Black&White (Svart-hvitt)** som innstilling for Image Type (Bildetype), klikk knappen **Brightness** (Lysstyrke) og prøv å justere innstillingen for Threshold (Grenseverdi).

Office Mode (Kontormodus):

Velg **Black&White (Svart-hvitt)** som innstilling for Image Type (Bildetype), og prøv å justere innstillingen for Threshold (Grenseverdi).

Professional Mode (Profesjonell modus):

Velg **Black&White (Svart-hvitt)** som innstilling for Image Type (Bildetype) og klikk +-knappen (Windows) eller ►-knappen (Mac OS X) ved siden av **Image Type (Bildetype)**. Velg en passende innstilling for Image Option (Bildealternativ) og prøv deretter å justere innstillingen for Threshold (Grenseverdi).

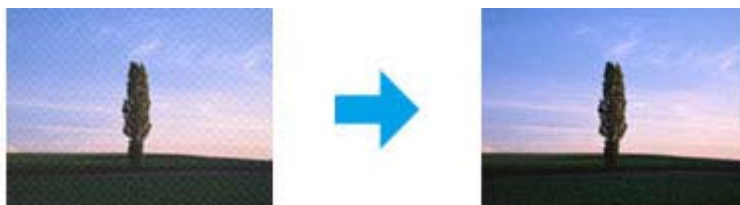
- ☐ Øk oppløsningsinnstillingen.

Tegn gjenkjennes ikke riktig når de er konvertert til redigerbar tekst (OCR)

Plasser dokumentet slik at det ligger rett på skanneplaten. Hvis dokumentet ligger skjevt, gjenkjennes det kanskje ikke riktig.

Ujevne mønstre vises på det skannede bildet

Et ujevnt eller kryssrastrert mønster (kalles moaré) vises eventuelt på et skannet bilde av et trykt dokument.



- ☐ Roter originaldokumentet.
- ☐ Roter det skannede bildet ved bruk av applikasjonsprogramvaren etter skanning.
- ☐ Merk av for alternativet **Desccreening (Derastrering)**.
- ☐ Gå til Professional Mode (Profesjonell modus), endre oppløsningsinnstillingen og skann på nytt.

Ujevn farge, flekker, prikker eller rette linjer vises i bildet

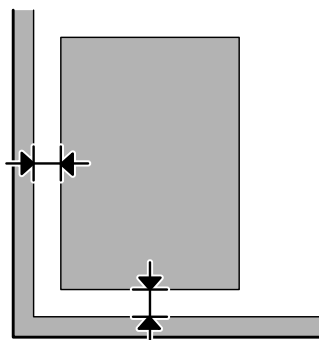
Det kan hende at du må rengjøre innsiden av produktet.

➔ [“Rengjøre produktet” på side 126](#)

Skanningsområdet eller retningen er utilfredsstillende

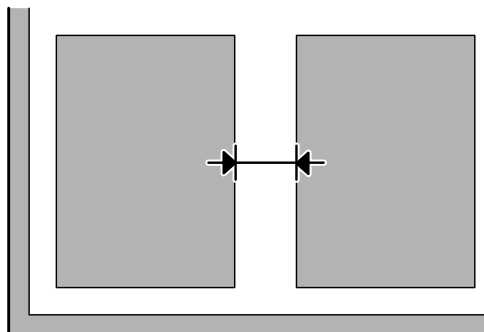
Kantene på originalen skannes ikke

- ☐ Hvis du skanner i Home Mode (Hjemmemodus) eller Professional Mode (Profesjonell modus), flytter du dokumentet eller bildet 6 mm (0,2 tommer) vekk fra de horisontale og vertikale kantene på skanneplaten for å unngå beskjæring.
- ☐ Hvis du skanner ved bruk av knappen eller bruker normal forhåndsvisning i Office Mode (Kontormodus), Home Mode (Hjemmemodus), eller Professional Mode (Profesjonell modus), flytter du dokumentet eller bildet 3 mm (0,12 tommer) vekk fra de horisontale og vertikale kantene på skanneplaten for å unngå beskjæring.



Flere dokumenter skannes inn i én enkelt fil

Legg dokumentene minst 20 mm (0,8 tommer) fra hverandre på skanneplaten.



Kan ikke skanne området du ønsker

Avhengig av dokumentene er du kanskje ikke i stand til å skanne det området du ønsker. Bruk normal forhåndsvisning i Office Mode (Kontormodus), Home Mode (Hjemmemodus) eller Professional Mode (Profesjonell modus), og opprett stiplede rammer på området du ønsker å skanne.

Kan ikke skanne i den retningen du ønsker

Klikk **Configuration (Konfigurasjon)**, velg kategorien **Preview (Forhåndsvisning)** og fjern deretter avmerkingen for alternativet **Auto Photo Orientation (Automatisk bilderetning)**. Plasser dokumentene riktig.

Problemene fortsetter etter at du har prøvd alle løsningene

Hvis du har prøvd alle løsningene og ikke klarer å løse problemet, starter du innstillingene Epson Scan.

Klikk **Configuration (Konfigurasjon)**, velg kategorien **Other (Annet)** og klikk deretter **Reset All (Tilbakestill alt)**.

Feilsøke faksing

Kan ikke sende og motta faks

- ☐ Kontroller at telefonledningen er koblet til korrekt og at telefonlinjen virker. Du kan sjekke linjestatusen ved å bruke **Kontroller fakstilkoblingen**-funksjonen.
➔ [“Koble til en telefonlinje” på side 80](#)
- ☐ Hvis faksen ikke ble sent, kontroller at mottakerens faksmaskin er påslått og virker.
- ☐ Hvis produktet ikke er koblet til en telefon og du vil motta fakser automatisk, pass på at du slår på automatisk svar.
➔ [“Mottak av faks” på side 92](#)
- ☐ Hvis du har koblet produktet til en DSL-telefonlinje, må du installere et DSL-filter på linjen. Ellers kan du ikke fakse. Ta kontakt med DSL-leverandøren for det nødvendige filteret.
- ☐ Hvis du har koblet produktet til en PBX-telefonlinje (Private Branch Exchange) eller en terminaladapter, må du slå av **Ringetonepåvisning**.
➔ [“Oppsettmodus” på side 102](#)
- ☐ Overføringshastigheten kan være årsaken til problemet. Nedjuster innstillingen for Fakshast.
➔ [“Oppsettmodus” på side 102](#)
- ☐ Kontroller at ECM er slått på. Fargefakser kan ikke sendes/mottas hvis ECM er av.
➔ [“Oppsettmodus” på side 102](#)

Kvalitetsproblemer (sending)

- ☐ Rengjør skanneplaten og den automatiske dokumentmateren (ADF).
➔ [“Rengjøre produktet utvendig” på side 126](#)
- ☐ Hvis faksen du sendte, var svak eller uklar, endrer du **Oppløsning** (eller **Kvalitet** avhengig av modellen) eller **Kontrast** i menyen for faksinnstillinger.
➔ [“Faksmodus” på side 99](#)
- ☐ Kontroller at ECM er slått på.
➔ [“Oppsettmodus” på side 102](#)

Kvalitetsproblemer (mottak)

- ☐ Kontroller at ECM er slått på.
➔ [“Oppsettmodus” på side 102](#)

Telefonsvarer kan ikke svare på stemmesamtaler

- ❑ Når automatisk svar er slått på og en telefonsvarer er koblet til samme telefonlinje som dette produktet, må antallet ringinger før det svares på mottak av fakser, være høyere enn antallet ringinger for telefonsvareren.
 - ➔ [“Mottak av faks” på side 92](#)

Feil tid

- ❑ Klokken kan gå fort/sakte eller være tilbakestilt etter et strømbrudd, eller hvis strømmen er slått av over lengre tid. Angi riktig tid.
 - ➔ [“Angi/endre tid og region” på side 124](#)

Produktinformasjon

Blekk og vedlikeholdsboks

Blekkpatroner

Du kan bruke følgende blekkpatroner med dette produktet:

Blekkpatron	Delenumre		
	WF-3520 WF-3530 WF-3540	For Australia / New Zealand WF-3520 WF-3530 WF-3540	WF-3521 WF-3531 WF-3541
Black (Svart)	T1301 T1291	140 138	143 141
Cyan	T1302 T1292	140 138	143 141
Magenta	T1303 T1293	140 138	143 141
Yellow (Gul)	T1304 T1294	140 138	143 141

Merknad:

Ikke alle blekkpatroner er tilgjengelige i alle regioner.

Farge	Black (Svart), Cyan, Magenta, Yellow (Gul)
Blekkpatronenes levetid	For best resultat bør blekkpatronen brukes opp innen seks måneder etter at esken ble åpnet.
Temperatur	Lagring: -20 til 40 °C 1 måned ved 40 °C Frysepunkt: * -12 °C

* Blekket tiner, og kan brukes etter ca. 3 timer ved 25 °C.

Vedlikeholdsboks

Du kan bruke følgende vedlikeholdsbokser med dette produktet:

	Delenummer
--	-------------------

Produktinformasjon

Vedlikeholdsboks	T6711
------------------	-------

Systemkrav

For Windows

System	PC-grensesnitt
Windows 7 (32-biter, 64-biter), Vista (32-biter, 64-biter), XP SP1 eller høyere (32-biter), eller XP Professional x64 Edition	Hi-Speed USB

For Mac OS X

System	PC-grensesnitt
Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x	Hi-Speed USB

Merknad:

UNIX File System (UFS) for Mac OS X støttes ikke.

Tekniske spesifikasjoner

Merknad:

Spesifikasjonene kan endres uten forvarsel.

Skriverspesifikasjoner

Papirbane	Papirkassett 1 og 2 *, settes inn på fremsiden Bakre papirmater, settes inn på toppen
Kapasitet	27,5 mm for papirkassett 1 og 2 * 0,3 mm for bakre papirmater

*1 Denne kassetten er eventuelt ikke tilgjengelig avhengig av produktet.

Papir

Merknad:

- ☐ Siden kvaliteten på et bestemt papirmerke eller en papirtype når som helst kan endres av produsenten, kan ikke Epson gå god for kvaliteten på papirtyper som ikke er produsert av Epson. Du bør alltid teste ut prøver av en papirtype før du kjøper store mengder eller skriver ut store jobber.
- ☐ Papir av dårlig kvalitet kan føre til at utskriftskvaliteten blir dårligere, og forårsake papirstopp eller andre problemer. Bytt til papir av høyere kvalitet hvis det oppstår problemer.

Enkeltark:

Størrelse	A4 210×297 mm 10 × 15 cm (4×6 tommer) 13 × 18 cm (5×7 tommer) A6 105×148 mm A5 148×210 mm B5 182×257 mm 9 × 13 cm (3,5×5 tommer) 13 × 20 cm (5×8 tommer) 20 × 25 cm (8×10 tommer) 16:9 bredformat (102×181 mm) 100 ×148 mm Letter 8 1/2×11 tommer Legal 8 1/2×14 tommer
Papirtyper	Vanlig papir eller spesialpapir som distribueres av Epson
Tykkelse (for vanlig papir)	0,08 to 0,11 mm (0,003 til 0,004 tommer)
Vekt (for vanlig papir)	64 g/m ² til 90 g/m ²

Konvolutter:

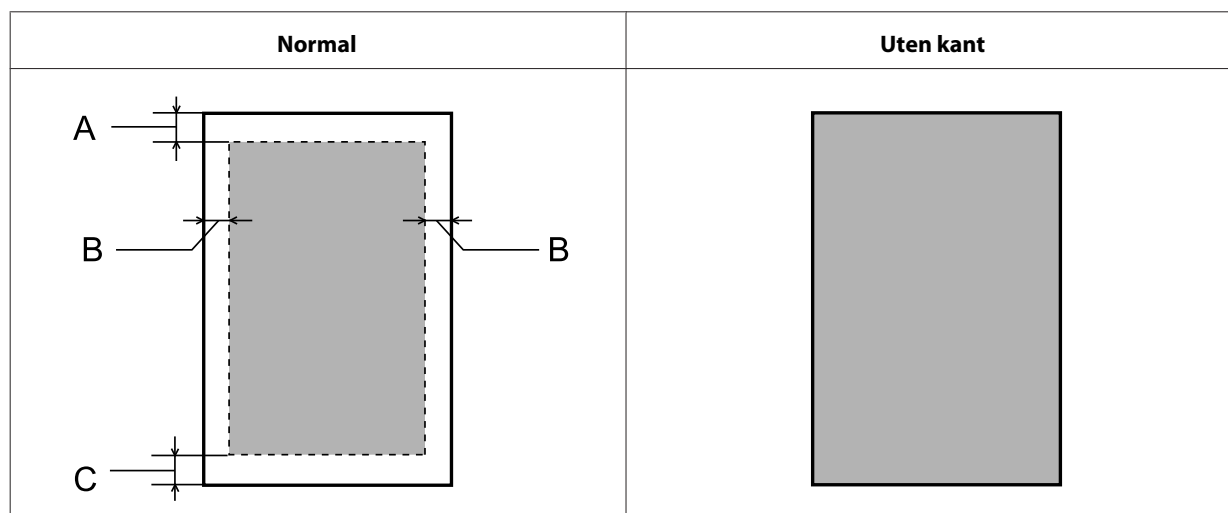
Størrelse	Konvolutt #10 4 1/8×9 1/2 tommer Konvolutt DL 110×220 mm Konvolutt C4 229×324 mm Konvolutt C6 114×162 mm
Papirtyper	Vanlig papir
Vekt	75 g/m ² til 90 g/m ² for Konvolutt #10, DL og C6 80 g/m ² til 100 g/m ² for Konvolutt C4

Utskrivbart område

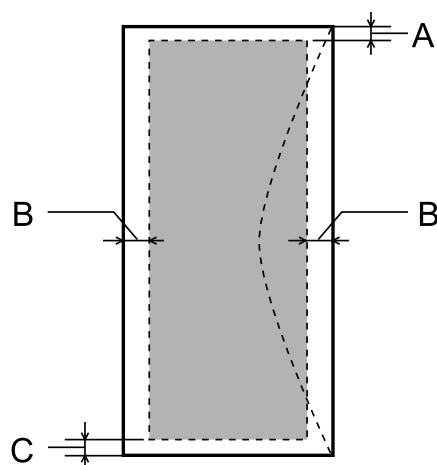
Merkede deler viser utskrivbart område.

Produktinformasjon

Enkeltark:



Konvolutter:



	Minimumsmarg		
Medietype	Enkeltark	Konvolutter (#10/DL/C6)	Konvolutt (C4)
A	3,0 mm (0,12 tommer)	3,0 mm (0,12 tommer)* ¹	3,0 mm (0,12 tommer)* ¹
B	3,0 mm (0,12 tommer)	5,0 mm (0,20 tommer)	10,0 mm (0,40 tommer)
C	3,0 mm (0,12 tommer)	3,0 mm (0,12 tommer)* ²	3,0 mm (0,12 tommer)* ²

*1 Anbefalt marg er 17 mm.

*2 Anbefalt marg er 42 mm.

Merknad:

Avhengig av papirtypen kan utskriftskvaliteten bli dårligere øverst og nederst på utskriften, eller det kan dannes flekker i disse områdene.

Skannerspesifikasjoner

Skannertype	Planfarger
Fotoelektrisk enhet	CIS
Effektive piksler	10200 × 14040 piksler ved 1200 dpi Skanneområdet kan være mindre hvis innstillingen for oppløsning er stor.
Dokumentstørrelse	216 × 297 mm (8,5 × 11,7 tommer) A4 eller US letter-størrelse
Skanningsoppløsning	1200 dpi (hovedskanner) 2400 dpi (sub-skanner)
Utgangsoppløsning	50 til 4800, 7200 og 9600 dpi (50 til 4800 dpi i intervaller på 1 dpi)
Bilddata	16 biter per piksel per intern farge 8 biter per piksel per ekstern farge (maksimum)
Lyskilde	Lysdiode

Spesifikasjoner for automatisk dokumentmater (ADF)

Papirinngang	Mating med trykket side opp/sentrt
Papirutgang	Utmating med trykket side ned
Papirstørrelse	A4, Letter, Legal*
Papirtyper	Vanlig papir
Papirvekt	64 til 95 g/m ²
Papirkapasitet	Total tykkelse på 3 mm, inntil omtrent 30 ark (Letter, A4) 10 ark (Legal)

* Når du skanner et tosidig dokument med ADF, kan du ikke bruke papir av legal-størrelse.

Faksspesifikasjoner

Fakstype	Svart-hvitt og fargefakseve
Støttelinje	Privat telefonlinje
Hastighet	Opptil 33,6 kbps

Produktinformasjon

Oppløsning	Ens-farget Standard: 203 × 98 dpi Fin: 203 × 196 dpi Foto: 203 × 196 dpi Farge Fin: 200 × 200 dpi Foto: 200 × 200 dpi
Feilkorrigeringsmodus	CCITU/ITU Group 3-faks med feilkorrigeringsmodus
Hurtigvalgnumre	Opp til 100
Sideminne	Inntil 180 sider (ITU-T nr.1 tabell)
Repetisjon	2 ganger (med 1 minutt intervall)
Grensesnitt	RJ-11 telefonlinje RJ-11 telefonsentralforbindelse

Spesifikasjon for nettverksgrensesnitt

Wi-Fi	Standard:	IEEE 802.11b/g/n ^{*1}
	Sikkerhet:	WEP (64-/128-biters) WPA-PSK (TKIP/AES) ^{*2}
	Frekvensbånd:	2,4 GHz
	Kommunikasjonsmodus:	Infrastrukturmodus Ad hoc-modus Wi-Fi Direct ^{*3}
Ethernet	Standard:	IEEE802.3i/u, IEEE802.3az ^{*4}
	Kommunikasjonsmodus:	Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T

^{*1} Samsvarer med enten IEEE 802.11b/g/n eller IEEE 802.11b/g, avhengig av hvor produktet er kjøpt.

^{*2} Samsvarer med WPA2 med støtte for WPA/WPA2 Personal.

^{*3} Kun WP-3540-serien støttes.

^{*4} Tilkoblet enhet skal være i samsvar IEEE802.3az.

Minnekort

Kompatible minnekort	Memory Stick Duo Memory Stick PRO Duo Memory Stick PRO-HG Duo Memory Stick Micro* MagicGate Memory Stick Duo SDXC SDHC SD MultiMediaCard MMCplus MMCmobile* MMCmicro* miniSDHC* miniSD* microSDXC* microSDHC* microSD*
Medieformat DCF	DCF (Design rule for Camera File system) kompatibel med versjon 1.0 eller 2.0. Alle korttyper er kompatible med standardversjonen.
Spenningskrav	3,3 v

* Adapter er nødvendig.

Spesifikasjoner for fotodata

Filformat	JPEG med Exif Version 2.3 standard
Bildestørrelse	80 × 80 piksler til 9200 × 9200 piksler
Antall filer	Opp til 9990

Mekanisk

WF-3520-serien

Produktinformasjon

Mål	Lagring Bredde: 449 mm (17,7 tommer) Dybde: 417 mm (16,4 tommer) Høyde: 243 mm (9,6 tommer)
	Utskrift* Bredde: 449 mm (17,7 tommer) Dybde: 560 mm (22,0 tommer) Høyde: 243 mm (9,6 tommer)
Vekt	Omtrent 9,0 kg (19,8 lb) uten blekkpatroner og strømledning.

* Med utskriftsskuffens forlengelse trukket ut.

WF-3530-serien

Mål	Lagring Bredde: 449 mm (17,7 tommer) Dybde: 427 mm (16,8 tommer) Høyde: 308 mm (12,1 tommer)
	Utskrift* Bredde: 449 mm (17,7 tommer) Dybde: 563 mm (22,2 tommer) Høyde: 308 mm (12,1 tommer)
Vekt	Omtrent 10,9 kg (24,0 lb) uten blekkpatroner og strømledning.

* Med utskriftsskuffens forlengelse trukket ut.

WF-3540-serien

Mål	Lagring Bredde: 449 mm (17,7 tommer) Dybde: 427 mm (16,8 tommer) Høyde: 308 mm (12,1 tommer)
	Utskrift* Bredde: 449 mm (17,7 tommer) Dybde: 563 mm (22,2 tommer) Høyde: 308 mm (12,1 tommer)
Vekt	Omtrent 10,9 kg (24,0 lb) uten blekkpatroner og strømledning.

* Med utskriftsskuffens forlengelse trukket ut.

Elektrisk

WF-3520-serien

	100-120 V-modell	220-240 V-modell
--	-------------------------	-------------------------

Produktinformasjon

Inngangsspenningsområde		90 til 132 V	198 til 264 V
Nominelt frekvensområde		50 til 60 Hz	50 til 60 Hz
Inngangsfrekvensområde		49,5 til 60,5 Hz	49,5 til 60,5 Hz
Merkestrøm		0,7 A	0,35 A
Strømforbruk	Frittstående kopiering	Omtrent 17 W (ISO/ IEC24712)	Omtrent 17 W (ISO/ IEC24712)
	Klarmodus	Omtrent 6,2 W	Omtrent 6,2 W
	Hvilemodus	Omtrent 2 W	Omtrent 2 W
	Avslåttmodus	Omtrent 0,2 W	Omtrent 0,3 W

WF-3530-serien

		100-120 V-modell	220-240 V-modell
Inngangsspenningsområde		90 til 132 V	198 til 264 V
Nominelt frekvensområde		50 til 60 Hz	50 til 60 Hz
Inngangsfrekvensområde		49,5 til 60,5 Hz	49,5 til 60,5 Hz
Merkestrøm		0,7 A	0,35 A
Strømforbruk	Frittstående kopiering	Omtrent 17 W (ISO/ IEC24712)	Omtrent 17 W (ISO/ IEC24712)
	Klarmodus	Omtrent 6,2 W	Omtrent 6,2 W
	Hvilemodus	Omtrent 2 W	Omtrent 2 W
	Avslåttmodus	Omtrent 0,2 W	Omtrent 0,3 W

WF-3540-serien

		100-120 V-modell	220-240 V-modell
Inngangsspenningsområde		90 til 132 V	198 til 264 V
Nominelt frekvensområde		50 til 60 Hz	50 til 60 Hz
Inngangsfrekvensområde		49,5 til 60,5 Hz	49,5 til 60,5 Hz
Merkestrøm		0,7 A	0,35 A
Strømforbruk	Frittstående kopiering	Omtrent 17 W (ISO/ IEC24712)	Omtrent 17 W (ISO/ IEC24712)
	Klarmodus	Omtrent 6,2 W	Omtrent 6,2 W
	Hvilemodus	Omtrent 2 W	Omtrent 2 W
	Avslåttmodus	Omtrent 0,2 W	Omtrent 0,3 W

Produktinformasjon

Merknad:

Kontroller etiketten på baksiden av produktet for informasjon om spenning.

Miljø

Temperatur	Bruk: 10 til 35 °C Lagring: -20 til 40 °C 1 måned ved 40 °C
Luftfuktighet	Bruk:* 20–80 % relativ fuktighet Lagring:* 5–85 % relativ fuktighet

* Uten kondens

Standarder og godkjenninger

Amerikansk modell:

Sikkerhet	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No. 60950-1
EMC	FCC Del 15 underdel B klasse B CAN/CSA- CEI/IEC CISPR 22 klasse B

Utstyret inneholder følgende trådløsmodul.

Produsent: Askey Computer Corporation

Type: WLU6117-D69 (RoHS)

Dette produktet oppfyller del 15 av FCC-reglene og RSS-210 av IC-reglene. Epson kan ikke ta ansvar for manglende overhold av beskyttelseskravene som følge av en ikke anbefalt endring av produktet. Driften er underlagt følgende to betingelser: (1) denne enheten forårsaker ingen skadelige forstyrrelser, og (2) denne enheten må godta eventuell mottatt interferens, inkludert interferens som kan føre til uønsket drift av enheten.

For å forhindre radiointerferens til den lisensierte tjenesten er denne innretningen ment til bruk innendørs og på avstand fra vinduer for å gi maksimal skjerming. Utstyr (eller overføringsantennen) som er installert utendørs, er underlagt lisens.

Europeisk modell:

Lavspenningsdirektiv 2006/95/EC	EN60950-1
EMC-direktiv 2004/108/EF	EN55022 klasse B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024

Produktinformasjon

R&TTE-direktiv 1999/5/EF	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1
-------------------------------------	--

For europeiske brukere:

Vi, Seiko Epson Corporation, erklærer herved at utstyrsmødelene C481A, C481B og C481C er i overensstemmelse med vesentlige krav og andre relevante bestemmelser i direktiv 1999/5/EF.

Bare for bruk i Irland, Storbritannia, Østerrike, Tyskland, Liechtenstein, Sveits, Frankrike, Belgia, Luxemburg, Nederland, Italia, Portugal, Spania, Danmark, Finland, Norge, Sverige, Island, Kypros, Hellas, Slovenia, Malta, Bulgaria, Tsjekkia, Estland, Ungarn, Latvia, Litauen, Polen, Romania og Slovakia.

Bare innendørs bruk er tillatt i Frankrike.

Hvis brukt utenfor egne lokaler, kreves generell autorisasjon i Italia.

Epson påtar seg ikke ansvar for manglende oppfyllelse av beskyttelseskravene som resultat av ikke anbefalt modifisering av produktene.



Australsk modell:

EMC	AS/NZS CISPR22 klasse B
------------	-------------------------

Epson erklærer herved at utstyrsmødelene C481A, C481B og C481C er i overensstemmelse med vesentlige krav og andre relevante bestemmelser i direktiv AS/NZS4268. Epson kan ikke ta ansvar for manglende overhold av beskyttelseskravene som følge av en ikke anbefalt endring av produktet.

Grensesnitt

Hi-Speed USB (Device Class for datamaskiner)
Hi-Speed USB (for PictBridge-kompatible enheter/Mass Storage Class for ekstern lagring)*

* Epson kan ikke garantere driften av eksternt tilkoblede enheter.

Ekstern USB-enhet

Enheter	Maksimal kapasitet
CD-R-stasjon*, DVD-R-stasjon*, Blu-ray-stasjon*	CD-ROM/CD-R: 700 MB DVD-ROM/DVD-R: 4,7 GB (CD-RW, DVD-RW, DVD+R, DVD+RW og Blu-ray Disc™ støttes ikke.)
MO-stasjon*	1,3 GB

Produktinformasjon

Harddiskstasjon* USB-flashstasjon	2 TB Formatert i FAT, FAT32 eller exFAT.
--------------------------------------	---

* Eksterne lagringsenheter som drives via USB anbefales ikke. Bruk kun eksterne lagringsenheter med uavhengige strømkilder.

Filformat for fotodata	DCF (Design rule for Camera File system) kompatibel med versjon 1.0 eller 2.0*. * Fotodata som lagres på digitalkameraer med innebygd minne, støttes ikke. JPEG med Exif Version 2.3 standard.
-------------------------------	--

Hvis du trenger hjelp

Web-område for kundestøtte

På Epsons web-område for kundestøtte får du hjelp med problemer som ikke kan løses ved hjelp av feilsøkinginformasjonen i produktokumentasjonen. Hvis du har en web-leser og kan koble deg til Internett, kan du besøke området på adressen:

<http://support.epson.net/>
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Hvis du trenger de nyeste driverne, svar på vanlige spørsmål, håndbøker eller annet nedlastbart materiale, kan du gå til området på adressen:

<http://www.epson.com>
<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Deretter velger du Epsons web-område for kundestøtte i ditt område.

Kontakte Epson kundestøtte

Før du kontakter Epson

Hvis Epson-produktet ikke fungerer ordentlig, og du ikke kan løse problemet ved hjelp av feilsøkinginformasjonen i produktokumentasjonen, må du kontakte Epsons kundestøtte for å få hjelp. Hvis Epson kundestøtte for området ditt ikke står oppført nedenfor, kontakter du forhandleren du kjøpte produktet av.

Epson kundestøtte kan hjelpe deg mye raskere hvis du oppgir følgende informasjon:

- ☐ Serienummeret for produktet
(Etiketten med serienummeret er vanligvis plassert bak på produktet.)
- ☐ Produktmodell
- ☐ Programvareversjon
(Klikk **About (Om)**, **Version Info (Versjonsinformasjon)** eller lignende knapp i produktprogrammet.)
- ☐ Merke og modell på datamaskinen du bruker
- ☐ Navn og versjonsnummer på operativsystemet på datamaskinen
- ☐ Navn og versjoner på programmene du vanligvis bruker med produktet

Hvis du trenger hjelp

Merknad:

Avhengig av produktet, kan listen med nummer for faks og/eller nettverksinnstillinger lagres i produktets minne. Ved feil eller reparasjon av et produkt, kan data og/eller innstillinger gå tapt. Epson skal ikke holdes ansvarlig for eventuelle tap av data, for sikkerhetskopiering eller gjenoppretting av data og/eller innstillinger, selv i løpet av en garantiperiode. Vi anbefaler at du selv sikkerhetskopierer data eller noterer dem ned.

Hjelp for brukere i Europa

Se i dokumentet **Pan-European Warranty Document** for å finne informasjon om hvordan du kontakter Epson kundestøtte.

Hjelp for brukere i Taiwan

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

World Wide Web (<http://www.epson.com.tw>)

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting og produktspørsmål er tilgjengelige.

Epsons sentralbord (telefon: +0280242008)

Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- ☐ Salgsspørsmål og produktinformasjon
- ☐ Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- ☐ Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Reparasjons- og servicesenter:

Telefonnummer	Faksnummer	Adresse
02-23416969	02-23417070	No. 20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No. 16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32345299	No. 1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No. 342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No. 87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
03-2810606	03-2810707	No. 413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No. 9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan

Hvis du trenger hjelp

Telefonnummer	Faksnummer	Adresse
04-23291388	04-23291338	3F., No. 510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan
04-23805000	04-23806000	No. 530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No. 463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No. 141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No. 337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No. 51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No. 113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Hjelp for brukere i Australia

Epson Australia ønsker å tilby utvidet kundestøtte. I tillegg til i produktdokumentasjonen, kan du finne informasjon på følgende steder:

Forhandleren

Husk at forhandleren ofte kan bidra til å identifisere og løse problemer. Du bør alltid kontakte forhandleren først for å få råd om problemer. De kan ofte løse problemer raskt og enkelt, samt gi råd om hva du bør gjøre videre.

Internett-adresse <http://www.epson.com.au>

Besøk web-området for Epson Australia. Det er verdt å ta en tur innom her i ny og ne! Området har et nedlastingsområde for drivere, kontaktsteder for Epson, informasjon om nye produkter samt kundestøtte (e-post).

Epsons sentralbord

Epsons sentralbord tilbys som en siste utvei for å sikre at kundene alltid skal få hjelp. Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg å installere, konfigurere og bruke Epson-produktet. Sentralbordbetjeningen som har ansvaret for forhåndssalg, kan tilby dokumentasjon om nye Epson-produkter samt fortelle deg hvor du finner nærmeste forhandler. Her kan du få svar på mange ulike spørsmål.

Numrene til sentralbordet er:

Telefon: 1300 361 054

Faks: (02) 8899 3789

Vi oppfordrer deg til å ha all relevant informasjon tilgjengelig når du ringer. Jo mer informasjon du har klar, jo raskere kan vi hjelpe deg å løse problemet. Denne informasjonen omfatter dokumentasjon for Epson-produktet, type datamaskin, operativsystem, programvare og annen informasjon du mener er nødvendig.

Hjelp for brukere i Singapore

Følgende kilder til informasjon, støtte og tjenester er tilgjengelige fra Epson Singapore:

World Wide Web (<http://www.epson.com.sg>)

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, svar på vanlige spørsmål, salgsspørsmål og kundestøtte via e-post er tilgjengelig.

Epsons sentralbord (telefon: (65) 6586 3111)

Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- ☐ Salgsspørsmål og produktinformasjon
- ☐ Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- ☐ Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Hjelp for brukere i Thailand

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

World Wide Web (<http://www.epson.co.th>)

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, svar på vanlige spørsmål og e-post er tilgjengelig.

Epson direkte (telefon: (66)2685-9899)

Betjeningen på direktelinjen kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- ☐ Salgsspørsmål og produktinformasjon
- ☐ Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- ☐ Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Hjelp for brukere i Vietnam

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Epson direkte (telefon): 84-8-823-9239

Servisesenter: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietnam

Hjelp for brukere i Indonesia

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

World Wide Web (<http://www.epson.co.id>)

- ☐ Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting
- ☐ Svar på vanlige spørsmål, salgsspørsmål, spørsmål via e-post

Epson direkte

- ☐ Salgsspørsmål og produktinformasjon
- ☐ Kundestøtte

Telefon (62) 21-572 4350

Faks (62) 21-572 4357

Epson servicesenter

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No. 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta

Telefon/faks: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No. 2
Bandung

Telefon/faks: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall lt IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118
Surabaya

Telefon: (62) 31-5355035
Faks: (62) 31-5477837

Yogyakarta Hotel Natour Garuda
Jl. Malioboro No. 60
Yogyakarta

Telefon: (62) 274-565478

Hvis du trenger hjelp

Medan	Wisma HSBC 4th floor Jl. Diponegoro No. 11 Medan Telefon/faks: (62) 61-4516173
Makassar	MTC Karebosi Lt. Ill Kav. P7-8 Jl. Ahmad Yani No. 49 Makassar Telefon: (62) 411-350147/411-350148

Hjelp for brukere i Hongkong

Brukere kan kontakte Epson Hong Kong Limited for å få kundestøtte samt tilgang til andre tjenester knyttet til produktkjøp.

Hjemmeside på Internett

Epson Hong Kong har opprettet en lokal hjemmeside på Internett på både kinesisk og engelsk for å tilby brukere følgende informasjon:

- ☐ Produktinformasjon
- ☐ Svar på vanlige spørsmål
- ☐ Nyeste versjon av drivere for Epson-produkter

Brukere kan besøke hjemmesiden på World Wide Web på:

<http://www.epson.com.hk>

Direkte kundestøtte

Du kan også kontakte våre teknikere på følgende telefon- og faksnumre:

Telefon: (852) 2827-8911

Faks: (852) 2827-4383

Hjelp for brukere i Malaysia

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

World Wide Web (<http://www.epson.com.my>)

- ☐ Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting
- ☐ Svar på vanlige spørsmål, salgsspørsmål, spørsmål via e-post

Hvis du trenger hjelp

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Hovedkontor

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-56288388/399

Epsons sentralbord

- ☐ Salgsspørsmål og produktinformasjon (informasjonslinje)

Telefon: 603-56288222

- ☐ Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier, bruk av produktet og kundestøtte (teknisk linje)

Telefon: 603-56288333

Hjelp for brukere i India

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

World Wide Web (<http://www.epson.co.in>)

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting og produktspørsmål er tilgjengelige.

Hvis du trenger hjelp**Hovedkontor for Epson India i Bangalore**

Telefon: 080-30515000

Faks: 30515005

Distriktskontorer for Epson India:

Sted	Telefonnummer	Faksnummer
Mumbai	022-28261515 / 16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	I/T
Pune	020-30286000 / 30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

Telefonhjelp

For service, produktinformasjon eller bestilling av patroner, ring 18004250011 (9:00 — 21:00). Dette er et grønt nummer.

For service (CDMA- og mobilbrukere), ring 3900 1600 (9:00 — 18:00). Legg til lokal STD-kode.

Hjelp for brukere på Filippinene

Brukere kan kontakte Epson Philippines Corporation for å få kundestøtte samt tilgang til andre tjenester knyttet til produktkjøp på telefon- og faksnumrene samt på e-postadressen nedenfor:

Trunk-linje: (63-2) 706 2609

Faks: (63-2) 706 2665

Helpdesk direktelinje: (63-2) 706 2625

E-post: epchelpdesk@epc.epson.com.ph**World Wide Web** (<http://www.epson.com.ph>)

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, svar på vanlige spørsmål og e-postspørsmål er tilgjengelig.

Hvis du trenger hjelp

Gratisnr. 1800-1069-EPSON(37766)

Betjeningen på direktelinjen kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- ☐ Salgsspørsmål og produktinformasjon
- ☐ Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- ☐ Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Indeks

2

2-opp kopi.....	35, 41 , 98
2-sidig.....	73
2-sidig faks.....	103
2-sidig faksing.....	99
2-sidig kopiering.....	98
2-sidig skanning.....	100
2-sidig utskrift.....	39, 50 , 101

A

Automatisk dokumentmater (ADF).....	33
papirstopp i.....	164
problemer.....	164
Automatisk reduksjon.....	103
Automatisk svar.....	81, 92
Avbryte utskrift.....	48
Mac OS X.....	49
Windows.....	48

B

Beskjær/zoom.....	101
Blekk	
forholdsregler.....	106
kontrollere blekkpatronstatus i Mac OS X.....	109
kontrollere blekkpatronstatus i Windows.....	108
kontrollere statusen til blekkpatronene ved hjelp av kontrollpanelet.....	110
midlertidig utskrift med svart blekk.....	111
spare svart blekk i Windows.....	114
Svart utskrift.....	111
Svart utskrift i Mac.....	113
Svart utskrift i Windows.....	111
Blekknivåer.....	102
Blekkpatroner	
artikkelnumre.....	170
skifte ut når oppbrukt.....	115

D

Dato/tid.....	124
Deaktiver trådløst nettverk.....	102
Dele skriver	
Mac OS X.....	57
Windows.....	55
Digitalkamera.....	97
Direktevalg.....	85
Dobbeltsidig kopiering.....	98
Dokument.....	100
Dokumenter	
skrive ut.....	45
Dokumentorientering	
kopi.....	98
skann.....	100

DRD.....	104
Driver.....	77
avinstallere.....	132
få tilgang for Windows.....	43
få tilgang til for Mac OS X.....	44
DSL.....	83
Dysekontroll.....	119
kontrollpanel.....	120
Mac OS X.....	119
Windows.....	119

E

Easy Photo Print.....	49
ECM.....	104
Ekstern USB-enhet.....	180
Endre størrelsen på sider.....	52
Epson	
Easy Photo Print.....	49
papir.....	20
Epson Connect.....	9, 100
Epson Event Manager.....	78

F

Faks	
bruke ulike ringemønstre (DRD).....	104
Fakse til flere mottakere.....	88
Fakshastighet.....	104
Faksinformasjonsjeneste.....	94
Faksing	
motta.....	92
Faksinnstillinger.....	103
Fakslogg.....	99
Faksrapport.....	94, 99
Fakstopptekst.....	86
Faksutgang.....	87
Fargegjenoppretting.....	101
Fargeproblemer.....	153
Feil	
faks.....	168
skann.....	162
utskrift.....	138
Feil tegn.....	154
Feiljustering.....	152
Feilmeldinger.....	137
Flekkete utskrift.....	153, 156
Flere funksjoner.....	96
Flere sider per ark.....	41, 54
Forhåndsvisning.....	68, 101
Format.....	100
Forminske.....	98
Forstørre.....	98
Forstørre sider.....	52
Fotografi	
programvare.....	49
Fotojustering.....	101 , 104
Fotolayoutark.....	96, 101

Indeks

G

Gjenopprette standardinnstillinger.....	105
Grensesnittkabler.....	180
Gruppeanrop.....	85
Gruppeanropsliste.....	99

H

Hastighet	
øke.....	156, 160
Hjelp	
Epson.....	182
Epson Event Manager.....	78
Epson Scan.....	77
kontrollpanel.....	105
Hjemmemodus.....	63
Hoderengjøring	
kontrollpanel.....	122
Mac OS X.....	122
Windows.....	121
Hurtigvalgsliste.....	99
Håndtere utskriftsjobber	
Windows.....	139

I

ID-kortkopi.....	96, 100
Image Adjustment (Bildejustering).....	60
Innbindingsmarg.....	98
Innbindingsretning	
kopi.....	98
skann.....	100
Innsovingstid.....	101
Innstillinger for Epson Connect.....	103
ISDN.....	83

J

Justere skriverhode.....	122
--------------------------	-----

K

Klokke.....	124
Knapp	
problemer.....	163
Knapper	
kontrollpanel.....	17
Kommunikasjon.....	104
Kontakte Epson.....	182
Kontaktliste.....	99
Kontormodus.....	65
Kontrast	
faks.....	99, 103
skann.....	100
Kontrollere fakstilkoblingen.....	104
Kontrollpanel.....	17
Konvolutter	
legge i.....	28, 31

utskrivbart område.....	173
Kopier/gjenopprett bilder.....	96, 101
Kopiere	
layout.....	41
samle.....	41
Kopiering	
2-sidig.....	39
grunnleggende.....	39
Kringkast faks.....	88
Kundestøtte.....	182
Kvalitet	
kopi.....	98

L

Lampe	
statuslamper.....	162
Lamper	
blinker.....	159
kontrollpanel.....	17
Land/region.....	103
Layoutmetode.....	101
Legge i	
konvolutter.....	28
papir.....	20, 24, 31
Lyd.....	103

M

Mac OS X	
få tilgang til skriverinnstillinger.....	44
kontrollere produktstatus.....	140
Manuell mating.....	31
Manuelt oppsett av Wi-Fi/nettverk.....	103
Marger	
problemer.....	154
Meny.....	101
Minnekort	
dataspesifikasjoner.....	176
sette inn.....	36
støttede typer.....	176
Mottaksinnstillinger.....	103

N

nettjeneste.....	100
------------------	-----

O

opphavsrett.....	2
Oppløsning	
faks.....	99, 103
skann.....	100
Oppsett av ekstern enhet.....	104
Oppsett av fildeling.....	103
Oppsett av PIN-kode (WPS).....	102
Oppsett av produktet.....	103
Oppsett av Wi-Fi Direct.....	102
Oppsettveiviser for Wi-Fi.....	102

Indeks

P

Papir	
Epson spesialpapir.....	20
kapasitet.....	20
krølling.....	158
legge i.....	24, 31
mateproblemer.....	157
spesifikasjoner.....	172
stopp.....	141
utskrivbart område.....	172
Papir- og kopi-innstillinger.....	101
Papirkilde.....	98, 100, 103
Papirstopp.....	164
Papirstørrelse.....	98, 100, 101, 103
Papirtype.....	98, 101
PDF.....	73
Pip.....	103
Planlagt sending av faks.....	90
Pollmottak.....	94
Problemer	
diagnostisere.....	138
faks.....	168
feil farger.....	153
feil tegn.....	154
flekete utskrift.....	153, 156
kontakte Epson.....	182
løsninger.....	182
marger.....	154
papirmating.....	157
papirstopp.....	141
produktet skriver ikke ut.....	158
skann.....	162
speilvend.....	155
striper.....	152
tomme sider.....	156
uklar utskrift.....	153
utskrift.....	138
utskriftshastighet.....	156
Problemer med skannekvaliteten.....	165
Produkt	
deler.....	15
kontrollere status.....	139
rengjøring.....	126
transportere.....	130
Produktinnstillinger	
få tilgang for Windows.....	43
få tilgang til for Mac OS X.....	44
Innsøvingstid.....	125
Strøm av-tidaker.....	125
Profesjonell modus.....	66
Programvare	
avinstallere.....	132
Protokollspor.....	99

R

Redusere sidestørrelse.....	52
Registrering av ringetone.....	104
Rengjøre	
skriverhode.....	121
Restriksjoner på kopiering.....	13

Ring igjen.....	88
Ring til svar.....	92
Ringemodus.....	104
Ringer til svar.....	104

S

Samle kopiering.....	41, 98
Send faks senere.....	90
Sende faks fra en tilkoblet telefon.....	91
Sendeinnstillinger.....	99, 103
Service.....	182
Sikkerhetsinformasjon.....	10
Sikkerhetsinnstillinger.....	104
Siste sending.....	99
Siste sendingsrapport.....	103
Skann til minnekort.....	100
Skann til nettsky.....	100
Skann til PC.....	100
Skann til PC (e-post).....	100
Skann til PC (PDF).....	100
Skann til PC (WSD).....	100
Skanneområde.....	100
Skanneplaten.....	36
Skanningsprogramvare	
buntprogramvare.....	78
Skifte ut blekkpatroner.....	115
Skjermmodus.....	101
Skjermsparer.....	103
Skriv ut bilder.....	96, 101
Skriv ut faks igjen.....	99
Skriv ut linjert papir.....	96, 101
Skrive ut	
avbryte.....	48
flere sider per ark.....	54
tekst.....	45
tilpass til side.....	52
Skrive ut statusark.....	104
Skriverhode	
justere.....	122
kontrollere.....	119
rengjøre.....	121
Sommertid.....	124
Speilvend.....	155
Spesifikasjoner	
automatisk dokumentmater.....	174
blekkpatroner.....	170
faks.....	174
mekanisk.....	176
minnekort.....	176
papir.....	172
skanner.....	174
skriver.....	171
standarder og godkjenninger.....	179
Spesifikasjoner for utskrivbart område.....	173
Språk/Language.....	103
Start.....	167
Statuslamper.....	162
Statusmonitor	
Mac OS X.....	140
Stiplet ramme.....	69
Striper.....	152

Strømsparing.....	125
Systemkrav.....	171

T

Tekst	
skrive ut dokumenter.....	45
Tilkoblingssjekk for Wi-Fi/nettverk.....	103
Tomme sider.....	156
Topptekst.....	86
Tosidig utskrift.....	39
Transportere produkt.....	130
Trykknapp-oppsatt (WPS).....	102
Tørketid.....	98

U

Uklar utskrift.....	153
Ulike utskrifter.....	96
USB	
kontakt.....	180
Utskrift	
2-sidig.....	50
forhåndsinnstilling.....	50
snarvei.....	50
Utskrift med Sider per ark.....	54
Utskrift med Tilpass til side.....	52
Utskriftshastighet	
øke.....	156, 160
Utskriftsinnstillinger.....	101, 104
Utskriftsinnstillinger for Google Cloud.....	103
Utskriftskvalitet	
forbedre.....	151
Utvidelse.....	98

V

Vannrette striper.....	152
Varemerker.....	2
Vedlikeholdsboks.....	128
Velg bilder.....	101
Velg sted.....	101

W

Web-tjeneste.....	9
Wi-Fi automatisk tilkobling.....	102
Wi-Fi- og nettverksinnstillinger.....	103
Wi-Fi-/nettverksstatus.....	102, 103
Wi-Fi-oppsatt.....	103
Windows	
få tilgang til skriverinnstillinger.....	43
håndtere utskriftsjobber.....	139
kontrollere produktstatus.....	139