

Používateľská príručka

NPD4670-00 SK

Autorské práva a ochranné známky

Autorské práva a ochranné známky

Bez predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti Seiko Epson Corporation nie je možné žiadnu časť tejto publikácie kopírovať, uchovávať v načítavacom systéme ani prenášať v akejkoľvek forme alebo akýmikoľvek prostriedkami, či už elektronickými, mechanickými, kopírovaním, zaznamenávaním alebo inak. V súvislosti s použitím tu obsiahnutých informácií sa neprijíma žiadna zodpovednosť za porušenie patentu. Žiadna zodpovednosť sa neprijíma ani za škody spôsobené použitím tu uvedených informácií. Informácie uvedené v tejto dokumentácii sú určené iba na použitie s týmto zariadením Epson. Spoločnosť Epson nie je zodpovedná za akékoľvek použitie týchto informácií pri aplikovaní na iných zariadeniach.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation ani jej sesterské organizácie nepreberajú zodpovednosť voči kupcovi tohto produktu ani tretím stranám za poškodenia, straty, náklady alebo výdavky, ktoré kupcovi alebo tretím stranám vznikli pri nehode, nesprávnom používaní alebo zneužití tohto produktu alebo pri neoprávnených modifikáciách, opravách alebo zmenách tohto produktu, alebo (okrem USA) nedodržaní pokynov o prevádzke a údržbe od spoločnosti Seiko Epson Corporation.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation ani jej sesterské organizácie nie sú zodpovedné za žiadne poškodenia alebo problémy vyplývajúce z použitia akéhokoľvek príslušenstva alebo akýchkoľvek spotrebných produktov, ako sú tie, ktoré sú určené ako originálne produkty Epson alebo schválené produkty Epson spoločnosťou Seiko Epson Corporation.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation nenesie zodpovednosť za akékoľvek poškodenie zapríčinené elektromagnetickým rušením, ktoré sa vyskytuje pri používaní niektorých káblov rozhrania iných, ako sú tie, ktoré sú určené ako schválené produkty Epson spoločnosťou Seiko Epson Corporation.

EPSON® je registrovaná ochranná známka a EPSON EXCEED YOUR VISION alebo EXCEED YOUR VISION je ochranná známka spoločnosti Seiko Epson Corporation.

PRINT Image Matching™ a logo PRINT Image Matching sú ochranné známky spoločnosti Seiko Epson Corporation. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. Všetky práva vyhradené.

Logo SDXC je ochranná známka spoločnosti SD-3C, LLC.

Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro a MagicGate Memory Stick Duo sú ochranné známky spoločnosti Sony Corporation.

Intel® je registrovaná ochranná známka spoločnosti Intel Corporation.

PowerPC® je registrovaná ochranná známka spoločnosti International Business Machines Corporation.

Softvér Epson Scan čiastočne vychádza z práce nezávislej skupiny JPEG.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Autorské práva a ochranné známky

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Microsoft®, Windows® a Windows Vista® sú registrované ochranné známky spoločnosti Microsoft Corporation.

Apple®, Macintosh®, Mac OS® a OS X® sú registrované ochranné známky spoločnosti Apple Inc.

ABBYY® a názvy a logá ABBYY FineReader® sú registrované ochranné známky spoločnosti ABBYY Software House.

Adobe, Adobe Reader, Acrobat a Photoshop sú ochranné známky spoločnosti Adobe Systems Incorporated, ktoré môžu byť registrované v niektorých jurisdikciách.

Všeobecné upozornenie: Ďalšie názvy produktov, ktoré sa používajú v tomto dokumente, sú uvedené len z dôvodu identifikácie a môžu byť ochrannými známkami ich príslušných vlastníkov. Spoločnosť Epson odmieta akékoľvek práva na tieto známky.

© 2012 Seiko Epson Corporation. Všetky práva vyhradené.

Obsah

Autorské práva a ochranné známky

Autorské práva a ochranné známky.	2
---	---

Úvod

Kde možno nájsť informácie.	8
Varovania, upozornenia a poznámky.	8
Verzie operačného systému.	9
Používanie služby Epson Connect.	9

Dôležité pokyny

Bezpečnostné pokyny.	10
Rady a upozornenia k výrobku.	10
Nastavenie/používanie zariadenia.	11
Používanie zariadenia s bezdrôtovým pripojením.	12
Používanie pamäťových kariet.	12
Používanie obrazovky LCD.	12
Manipulácia s atramentovými kazetami.	13
Obmedzenia kopírovania.	13
Ochrana vašich osobných údajov.	14

Zoznámenie s výrobkom

Časti zariadenia.	15
Návod k ovládaciemu panelu.	17
Tlačidlá a displej LCD.	18
Kontrolky.	19

Manipulácia s papierom a médiami

Úvod do otázok použitia, vkladania a pamäťových médií.	20
Uskladnenie papiera.	20
Výber papiera.	20
Nastavenia typu papiera na displeji LCD.	22
Nastavenia typu papiera z ovládača tlačiarne.	23
Vkladanie papiera do kazety na papier.	24
Vkladanie obálok do kazety na papier.	28
Vkladanie papiera a obálok do zadného podávača papiera.	31
Umiestnenie originálov.	33

Automatický podávač dokumentov (APD).	33
Sklo skenera.	36
Vkladanie pamäťových kariet.	36

Kopírovanie

Kopírovanie dokumentov.	39
Základné kopírovanie.	39
Obojstranné kopírovanie.	39
Kopírovanie so zoradením.	41
Kopírovanie s usporiadaním.	41
Zoznam ponuky v režime kopírovania.	42

Tlač

Ovládač tlačiarne a nástroj Status Monitor.	43
Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Windows.	43
Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X.	44
Základné činnosti.	45
Základná tlač.	45
Zrušenie tlače.	49
Ďalšie možnosti.	50
Jednoduchý spôsob tlače fotografií.	50
Predvoľby zariadenia (len pre systém Windows).	51
Obojstranná tlač.	51
Tlač s prispôbením na stranu.	53
Tlač typu Pages per Sheet (Strany na jeden list).	55
Zdieľanie zariadenia pri tlači.	56
Nastavenie v systéme Windows.	56
Nastavenie v systéme Mac OS X.	58

Skenovanie

Vyskúšajme skenovanie.	59
Spustenie skenovania.	59
Funkcie úpravy obrázkov.	61
Základné skenovanie z ovládacieho panela.	63
Zoznam ponuky v režime Scan (Sken.).	64
Základné skenovanie z počítača.	64
Skenovanie v režime Home Mode (Domáci režim).	64
Skenovanie v režime Office Mode (Kancelársky režim).	66

Obsah

Skenovanie v režime Professional Mode (Profesionálny režim).	67
Zobrazenie ukážky a úprava oblasti skenovania.	69
Rôzne typy skenovania.	72
Skenovanie časopisu.	72
Skenovanie viacerých dokumentov do súboru PDF.	74
Skenovanie fotografie.	77
Informácie o softvéri.	78
Spustenie ovládača Epson Scan.	78
Spustenie iného skenovacieho softvéru.	79

Faxovanie

Predstavujeme program FAX Utility.	81
Pripojenie telefónnej linky.	81
Informácie o telefónnom kábli.	81
Použitie telefónu len pre faxovanie.	82
Spoločná linka s telefónnym prístrojom.	82
Kontrola pripojenia faxu.	85
Poznámky k vypnutému napájaniu.	86
Nastavenie funkcií faxu.	86
Nastavenie položiek rýchleho vytáčania.	86
Nastavenie položiek skupinového vytáčania.	86
Vytváranie informácií hlavičky.	87
Zmena nastavenia Fax Output (Faxový výstup) na tlač.	88
Posielanie faxov.	88
Posielanie faxov zadáním telefónneho čísla.	88
Posielanie faxov pomocou rýchleho vytáčania a skupinového vytáčania.	89
Hromadné posielanie faxov.	90
Odoslanie faxu v určenom čase.	91
Odoslanie faxu z pripojeného telefónu.	92
Príjem faxov.	93
Nastavenie automatického prijímania faxov.	93
Manuálne prijímanie faxov.	94
Prijímanie faxu výzvou.	95
Tlač správ.	96
Zoznam ponuky v režime faxovania.	96

Ďalšie funkcie

Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

Režim kopírovania.	99
Režim faxu.	100

Režim skenovania.	101
Zoznam ponuky v režime ďalších funkcií.	101
Zoznam ponuky v úspornom režime.	103
Zoznam ponuky v režime nastavenia Wi-Fi.	103
Režim nastavenia.	103
Zoznam položiek ponuky Pomocník.	107

Výmena atramentových kaziet

Bezpečnostné pokyny k atramentovej kazete, Preventívne opatrenia a technické údaje.	108
Bezpečnostné pokyny.	108
Preventívne opatrenia pri výmene atramentových kaziet.	109
Technické parametre atramentovej kazety.	110
Kontrola stavu atramentovej kazety.	111
Pre systém Windows.	111
Pre systém Mac OS X.	112
Použitie ovládacieho panela.	113
Dočasná tlač s čiernym atramentom, keď sú farebné atramentové kazety prázdne.	114
Pre systém Windows.	114
Pre systém Mac OS X.	116
Šetrenie čierneho atramentu, keď je v kazete nedostatok atramentu (len v systéme Windows)	117
Výmena atramentovej kazety.	118

Údržba výroby a softvéru

Kontrola trysiek tlačovej hlavy.	122
Použitie pomôcky Nozzle Check (Kontrola trysiek) pre systém Windows.	122
Použitie pomôcky Nozzle Check (Kontrola trysiek) pre systém Mac OS X.	122
Použitie ovládacieho panela.	123
Čistenie tlačovej hlavy.	124
Použitie pomôcky Head Cleaning (Čistenie hlavy) pre systém Windows.	124
Použitie pomôcky Head Cleaning (Čistenie hlavy) pre systém Mac OS X.	125
Použitie ovládacieho panela.	125
Zarovnanie tlačovej hlavy.	125
Použitie pomôcky Print Head Alignment (Nastavenie tlačovej hlavy) pre systém Windows.	126
Použitie pomôcky Print Head Alignment (Nastavenie tlačovej hlavy) pre systém Mac OS X.	126
Použitie ovládacieho panela.	127

Obsah

Nastavenie alebo zmena času a regiónu.	127
Úspora energie.	128
Pre systém Windows.	128
Pre systém Mac OS X.	129
Použitie ovládacieho panela.	129
Čistenie zariadenia.	129
Čistenie vonkajších častí zariadenia.	129
Čistenie vnútorných častí zariadenia.	130
Výmena skrinky údržby.	131
Kontrola stavu skrinky údržby.	131
Preventívne opatrenia pri manipulácii.	131
Výmena skrinky údržby.	132
Preprava zariadenia.	133
Kontrola a inštalácia softvéru.	134
Kontrola softvéru nainštalovaného v počítači	
.	134
Inštalácia softvéru.	135
Odinštalovanie softvéru.	135
Pre systém Windows.	136
Pre systém Mac OS X.	137

Prenos údajov pomocou externého pamäťového zariadenia

Preventívne opatrenia pre pamäťové zariadenia	
.	138
Kopírovanie súborov medzi pamäťovým	
zariadením a počítačom.	138
Kopírovanie súborov do počítača.	138
Ukladanie súborov do pamäťového zariadenia	
.	139

Chybové indikátory

Chybové hlásenia na ovládacom paneli.	140
---	-----

Riešenie problémov s tlačou a kopírovaním

Diagnostika problému.	141
Kontrola stavu zariadenia.	142
Zaseknutý papier.	145
Odstránenie zaseknutého papiera zo zadného	
krytu.	145
Odstránenie zaseknutého papiera z vnútra	
výrobku.	147
Odstránenie zaseknutého papiera z kazety na	
papier.	149

Odstránenie zaseknutého papiera z	
automatického podávača dokumentov (APD)	
.	151
Predchádzanie uviaznutiam papiera.	153
Opätovné spustenie tlače po uviaznutí papiera	
(len systém Windows).	153
Pomocník ku kvalite tlače.	154
Vodorovné pruhy.	155
Zvislé pruhy alebo nesprávne zarovnanie.	155
Nesprávne alebo chýbajúce farby.	156
Rozmazané alebo znečistené výtlačky.	156
Rôzne problémy s výtlačkami.	157
Nesprávne alebo skomolené znaky.	157
Nesprávne okraje.	157
Výtlačok má mierny sklon.	158
Veľkosť alebo poloha kopírovaného obrazu je	
nesprávna.	158
Prevrátený obrázok.	158
Vytlačené prázdne strany.	159
Potlačená strana je znečistená alebo	
poškriabaná.	159
Príliš pomalá tlač.	159
Papier sa nepodáva správne.	160
Papier sa nepodáva.	160
Podávanie viacerých strán.	160
Papier je nesprávne vložený.	161
Papier sa nevysunul úplne alebo je pokrčený.	161
Zariadenie netlačí.	161
Všetky kontrolky svietia.	161
Kontrolky sa rozsvietia a potom zhasnú.	161
Svieti len kontrolka napájania.	161
Po výmene kazety sa zobrazí chyba atramentu	
.	162
Zvýšenie rýchlosti tlače (len pre systém	
Windows).	164
Iný problém.	165
Tichá tlač obvyčajných papierov.	165

Riešenie problémov so skenovaním

Problémy signalizované hláseniami na displeji	
LCD alebo kontrolkou stavu.	166
Problémy pri spúšťaní skenovania.	166
Používanie automatického podávača	
dokumentov (APD).	166
Používanie tlačidla.	167
Používanie iného skenovacieho softvéru, než	
je ovládač Epson Scan.	168
Problémy s podávaním papiera.	168
Papier je špinavý.	168

Podáva sa viacero listov papiera.	168
Zaseknutý papier v automatickom podávači dokumentov (APD)	168
Problémy s dobou skenovania.	169
Problémy s naskenovanými obrázkami.	169
Kvalita skenovania je neuspokojivá.	169
Oblasť alebo smer skenovania je neuspokojivý	170
Problémy pretrvávajú aj po vyskúšaní všetkých riešení.	171

Riešenie problémov s faxovaním

Fax nie je možné odosielať alebo prijímať.	172
Problémy s kvalitou (posielanie).	172
Problémy s kvalitou (prijímanie).	172
Odkazovač nepreberá hovory.	173
Nesprávny čas.	173

Informácie o zariadení

Atrament a skrinka údržby.	174
Atramentové kazety.	174
Skrinka údržby	174
Systémové požiadavky.	175
Pre systém Windows.	175
Pre systém Mac OS X.	175
Technické údaje.	175
Technické údaje o tlačiarni.	175
Technické údaje o skeneri.	178
Technické údaje automatického podávača dokumentov (APD).	178
Technické údaje o faxe.	178
Technické údaje sieťového rozhrania.	179
Pamäťová karta.	180
Mechanické technické údaje.	180
Elektrické technické údaje.	181
Environmentálne technické údaje.	183
Normy a osvedčenia.	183
Rozhranie.	184
Externé zariadenie USB.	184

Kde získať pomoc

Webová stránka technickej podpory.	186
Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson.	186
Pred kontaktovaním spoločnosti Epson.	186
Pomoc pre používateľov v Európe.	187
Pomoc pre používateľov v Taiwane.	187
Pomoc pre používateľov v Austrálii.	188

Pomoc pre používateľov v Singapore.	189
Pomoc pre používateľov v Thajsku.	189
Pomoc pre používateľov vo Vietname.	189
Pomoc pre používateľov v Indonézii.	190
Pomoc pre používateľov v Hongkongu.	191
Pomoc pre používateľov v Malajzii.	191
Pomoc pre používateľov v Indii.	192
Pomoc pre používateľov na Filipínach.	193

Register

Úvod

Kde možno nájsť informácie

Najnovšia verzia nasledovných príručiek je k dispozícii na webovej stránke podpory Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

<http://support.epson.net/> (mimo Európy)

☐ Prvé kroky (tlačené):

Poskytuje vám informácie o nainštalovaní zariadenia a softvéru.

☐ Základný sprievodca (tlačená):

Poskytne vám základné informácie, ak používate výrobok bez počítača. Táto príručka nemusí byť v závislosti od modelu a regiónu súčasťou balenia.

☐ Používateľská príručka (PDF):

Poskytne vám podrobné pokyny na prevádzku, bezpečnosť a riešenie problémov. Pozrite si túto príručku, ak používate tento výrobok s počítačom alebo ak používate pokročilé funkcie, ako napríklad obojstranné kopírovanie.

Ak chcete zobraziť príručku vo formáte PDF, je potrebný program Adobe Acrobat Reader 5.0 alebo novší, prípadne program Adobe Reader.

☐ Sprievodca sieťou (HTML):

Poskytuje správcom siete informácie o nastaveniach ovládača tlačiarne aj siete.

☐ Help (Pomocník) (na displeji výrobku):

Poskytuje základné pokyny na obsluhu a riešenia problémov na displeji LCD výrobku. Vyberte ponuku **Help** (**Pomocník**) na ovládacom paneli.

Varovania, upozornenia a poznámky

Varovania, upozornenia a poznámky sú v tejto príručke uvedené podľa nižšie popísaných charakteristík a majú nasledujúci význam.



Varovanie

sa musia dôsledne dodržiavať, aby sa predišlo poškodeniu zdravia.



Upozornenie

sa musia dodržiavať, aby sa predišlo poškodeniu zariadenia.

Poznámka

obsahuje užitočné tipy a obmedzenia činnosti výrobku.

Verzie operačného systému

V tejto príručke sa používajú nasledujúce skratky.


- ☐ Windows 7 označuje operačné systémy Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Premium, Windows 7 Professional a Windows 7 Ultimate.
- ☐ Windows Vista označuje operačné systémy Windows Vista Home Basic Edition, Windows Vista Home Premium Edition, Windows Vista Business Edition, Windows Vista Enterprise Edition a Windows Vista Ultimate Edition.
- ☐ Windows XP označuje operačné systémy Windows XP Home Edition, Windows XP Professional x64 Edition a Windows XP Professional.
- ☐ Mac OS X označuje operačné systémy Mac OS X 10.5.x, 10.6.x a 10.7.x.

Používanie služby Epson Connect

Pomocou služby Epson Connect a ďalších služieb spoločnosti môžete jednoducho tlačiť priamo zo svojho telefónu, smartphonu, tabletu alebo prenosného počítača kedykoľvek a prakticky kdekoľvek, dokonca aj po celom svete! Viac informácií o tlači a ďalších službách nájdete na nasledujúcich adresách URL:

<https://www.epsonconnect.com/> (stránka portálu Epson Connect)

<http://www.epsonconnect.eu> (len Európa)

Príručku pre službu Epson Connect môžete zobraziť dvojitém kliknutím na ikonu odkazu  na pracovnej ploche.



Dôležité pokyny

Bezpečnostné pokyny

V rámci zaistenia bezpečnosti pri používaní výrobku si prečítajte a dodržiavajte tieto pokyny. Nezabudnite si do budúcnosti uschovať túto príručku. Takisto dodržiavajte všetky upozornenia a pokyny vyznačené na zariadení.

- ☐ Používajte len napájací kábel dodaný spolu s výrobkom a nepoužívajte kábel so žiadnym iným zariadením. Pri používaní iných káblov s výrobkom, prípadne pri používaní dodaného napájacieho kábla s iným zariadením, môže dôjsť k požiaru alebo úrazu elektrickým prúdom.
- ☐ Skontrolujte, či napájací kábel na striedavý prúd spĺňa príslušnú miestnu bezpečnostnú normu.
- ☐ Napájací kábel, zástrčku, tlačiareň, skener ani príslušenstvo nerozoberajte, neupravujte ani sa nepokúšajte opravovať sami, pokiaľ nie je postup výslovne vysvetlený v príručkách k výrobku.
- ☐ V nasledujúcich prípadoch odpojte zariadenie a servisným zásahom poverte kvalifikovaného servisného pracovníka:
Napájací kábel alebo prípojka sú poškodené, do zariadenia vnikla tekutina, zariadenie spadlo alebo došlo k poškodeniu krytu, zariadenie nefunguje obvyklým spôsobom alebo dochádza k zjavnej zmene jeho výkonu. Neupravujte ovládacie prvky, ktoré nie sú spomínané v prevádzkových pokynoch.
- ☐ Zariadenie umiestnite v blízkosti zásuvky v stene, z ktorej možno zástrčku jednoducho odpojiť.
- ☐ Zariadenie neumiestňujte ani neskladujte vonku, pri nadmernom znečistení alebo prachu, pri vode, pri tepelných zdrojoch alebo na miestach vystavených otrasom, vibráciám, vysokej teplote alebo vlhkosti.
- ☐ Dbajte na to, aby sa na výrobok nevyliala žiadna tekutina a nemanipulujte výrobkom s mokрыmi rukami.
- ☐ Medzi týmto výrobkom a kardiostimulátormi musí byť vzdialenosť minimálne 22 cm. Rádiové vlny vyžarované týmto výrobkom môžu negatívne ovplyvniť činnosť kardiostimulátorov.
- ☐ V prípade poškodenia obrazovky LCD sa obráťte na dodávateľa. Ak sa roztok tekutých kryštálov dostane na ruky, dôkladne ich umyte mydlom a vodou. Ak sa roztok tekutých kryštálov dostane do očí, okamžite ich prepláchnite vodou. Ak neprijemné pocity alebo problémy s videním pretrvávajú aj po dôkladnom prepláchnutí, okamžite vyhľadajte lekára.
- ☐ Vyvarujte sa používania telefónu počas búrky. Môže hroziť úraz elektrickým prúdom z bleskov.
- ☐ Nepoužívajte telefón na nahlasovanie úniku plynu v mieste úniku.

Poznámka:

Nasledujú bezpečnostné pokyny pre atramentové kazety.

➔ „Výmena atramentových kaziet“ na strane 108


Rady a upozornenia k výrobku

Prečítajte si a dodržiavajte tieto pokyny, aby ste sa vyhli poškodeniu výrobku alebo svojho majetku. Nezabudnite si do budúcnosti uschovať túto príručku.

Nastavenie/používanie zariadenia

- ☐ Neblokujte ani nezakrývajte prieduchy a otvory v zariadení.
- ☐ Používajte iba zdroj napájania typu vyznačeného na štítku zariadenia.
- ☐ Zamedzte používaniu zásuviek v rovnakom okruhu, v ktorom sú zapojené fotokopírky alebo klimatizačné systémy, ktoré sa pravidelne zapínajú a vypínajú.
- ☐ Zamedzte používaniu elektrických zásuviek, ktoré sa ovládajú nástennými vypínačmi alebo automatickými časovačmi.
- ☐ Celý počítačový systém držte mimo potenciálnych zdrojov elektromagnetickej interferencie, ako sú napríklad reproduktory alebo základne bezdrôtových telefónov.
- ☐ Napájacie káble musia byť umiestnené tak, aby sa zamedzilo odieraniu, prerezaniu, treniu, vlneniu a zalomeniu. Na napájacie káble nekladte žiadne predmety a káble vedte tak, aby sa na ne nestúpalo a aby sa neprekračovali. Mimoriadnu pozornosť venujte tomu, aby napájacie káble boli vyrovnané na konci a vo vstupných a výstupných bodoch z transformátora.
- ☐ Ak zariadenie používate s predlžovacím káblom, skontrolujte, či celkový menovitý prúd zariadení napojených na predlžovací kábel neprevyšuje menovitý prúd tohto kábla. Takisto skontrolujte, či celkový menovitý prúd všetkých zariadení zapojených do stenovej zásuvky neprevyšuje menovitý prúd danej stenovej zásuvky.
- ☐ Ak zariadenie plánujete používať v Nemecku, inštalácia v budove musí byť chránená 10-ampérovým alebo 16-ampérovým ističom, ktorý poskytuje primeranú ochranu pred skratom a ochranu zariadenia pred nadprúdom.
- ☐ V prípade pripojenia zariadenia k počítaču alebo inému zariadeniu pomocou kábla skontrolujte správnu orientáciu konektorov. Každý konektor má len jednu správnu orientáciu. Zapojenie konektora v nesprávnej orientácii môže poškodiť obidve zariadenia spojené káblom.
- ☐ Zariadenie umiestnite na rovnú stabilnú plochu, ktorá vo všetkých smeroch prečnieva za základňu zariadenia. Ak zariadenie umiestnite k stene, medzi zadnou časťou zariadenia a stenou nechajte viac ako 10 cm priestor. Zariadenie nebude fungovať správne, ak je šikmo naklonené.
- ☐ Pri skladovaní alebo preprave zariadenie nenakláňajte, ani ho neumiestňujte do zvislej alebo obrátenej polohy. V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu.
- ☐ Za zariadením nechajte miesto na káble a nad zariadením nechajte priestor na to, aby bolo možné úplne zdvihnúť kryt na dokumenty.
- ☐ Nechajte dostatok miesta pred zariadením, aby sa mohol papier úplne vysunúť.
- ☐ Vyhybajte sa miestam, kde dochádza k rýchlym zmenám teploty a vlhkosti. Zariadenie okrem toho uchovávajte na miestach mimo priameho slnečného svetla, silného svetla alebo tepelných zdrojov.
- ☐ Do otvorov v zariadení nekladajte žiadne predmety.
- ☐ Počas tlače do zariadenia nekladajte ruky, ani sa nedotýkajte atramentových kaziet.
- ☐ Nedotýkajte sa bieleho plochého kábla vo vnútri zariadenia.
- ☐ V zariadení ani v blízkosti zariadenia nepoužívajte aerosólové produkty, ktoré obsahujú horľavé plyny. Mohlo by to spôsobiť požiar.

Dôležité pokyny

- ❑ Neposúvajte držiak atramentových kaziet rukou — môžete tým poškodiť zariadenie.
- ❑ Zariadenie vždy vypínajte pomocou tlačidla . Nevyťahujte prípojku z výrobku a nevypínajte spínač pri zásuvke, kým sa LCD panel úplne nevypne.
- ❑ Pred prepravou zariadenia skontrolujte, či je tlačová hlava v základnej polohe (úplne vpravo) a či sú atramentové kazety na mieste.
- ❑ Pri zatváraní jednotky skenera dávajte pozor, aby ste si neprivreli prsty.
- ❑ Ak zariadenie nebudete dlhší čas používať, napájací kábel vyberte z elektrickej zásuvky.
- ❑ Pri vkladaní originálov na sklo skenera príliš netlačte.
- ❑ Počas životnosti výrobku môže byť potrebné vymeniť podušku na nadbytočný atrament, keď sa naplní. Či to bude potrebné a ako často, to závisí od počtu vytlačených strán, typu materiálu, na ktorý tlačíte, a počtu čistiacich cyklov, ktoré výrobok vykoná. Keď bude potrebná výmena tejto súčasti, bude vám to navrhnuté programom Epson Status Monitor, na LCD obrazovke alebo kontrolkami. Potreba vymeniť podušku neznamena, že výrobok prestane fungovať v súlade s jeho technickými parametrami. Výmena tejto súčasti je časťou bežnej servisnej činnosti výrobku v rámci technických parametrov výrobku a nejde o problém vyžadujúci opravu. Záruka od spoločnosti Epson sa teda netýka nákladov na túto výmenu. Ak výrobok vyžaduje výmenu podložky, môžete ju vykonať vy alebo ktorýkoľvek overený poskytovateľ servisu spoločnosti Epson. Nejde o používateľom opraviteľnú súčasť.

Používanie zariadenia s bezdrôtovým pripojením

Poznámka:

Dostupnosť tejto funkcie sa líši v závislosti od výrobku.

- ❑ Tento výrobok nepoužívajte v zdravotníckych zariadeniach ani v blízkosti lekárskeho prístrojov. Rádiové vlny vyžarované týmto výrobkom môžu negatívne ovplyvniť činnosť elektrických lekárskeho prístrojov.
- ❑ Nepoužívajte výrobok v blízkosti automaticky ovládaných zariadení, akými sú automatické dvere alebo požiarne hlásiče. Rádiové vlny vyžarované týmto výrobkom môžu negatívne ovplyvniť tieto zariadenia a spôsobiť nehody v dôsledku poruchy.

Používanie pamäťových kariet

- ❑ Keď bliká kontrolka pamätevej karty, nevyberajte pamäťovú kartu ani nevypínajte výrobok.
- ❑ Postupy pri používaní pamäťových kariet sa líšia v závislosti od typu karty. Podrobnosti nájdete v dokumentácii k pamätevej karte.
- ❑ Používajte len pamäťové karty kompatibilné s výrobkom.
➔ „Pamäťová karta“ na strane 180

Používanie obrazovky LCD

- ❑ Obrazovka LCD môže obsahovať niekoľko malých jasných alebo tmavých bodov a v dôsledku svojich funkcií môže mať nerovnomerný jas. Tento stav je normálny a neznamena žiadne poškodenie.

Dôležité pokyny

- ☐ Na čistenie dotykového panela a dotykového zariadenia touchpad používajte len suchú mäkkú handričku. Nepoužívajte tekuté ani chemické čistiace prostriedky.
- ☐ Vonkajší kryt LCD obrazovky môže prasknúť pod vplyvom silného tlaku. Ak sa povrch obrazovky vyštrbí alebo praskne, kontaktujte svojho predajcu a nedotýkajte sa ani neskúšajte odstrániť úlomky.
- ☐ Dotykové zariadenie touchpad je kapacitný dotykový panel, ktorý reaguje len na priamy dotyk prstom. Panel nemusí reagovať pri dotyku mokrou rukou alebo rukou v rukavici ani pri dotyku cez ochrannú fóliu alebo nálepku.
- ☐ Dotykového panela alebo zariadenia touchpad sa jemne dotýkajte prstom. Nestláčajte ho silno ani sa ho nedotýkajte nechtami.
- ☐ Nedotýkajte sa dotykového panela alebo zariadenia predmetmi s ostrými okrajmi, ako je napríklad guľôčkové pero, ostrá ceruzka, dotykové pero a podobné predmety.
- ☐ Kondenzácia vo vnútri panela v dôsledku náhlych zmien teploty alebo vlhkosti môže spôsobiť pokles výkonu.

Manipulácia s atramentovými kazetami

Bezpečnostné pokyny týkajúce sa atramentu a odporúčania a upozornenia k výrobku sú uvedené v prepojenej časti (pred časťou „Výmena atramentových kaziet“).

➔ [„Výmena atramentových kaziet“ na strane 108](#)

Obmedzenia kopírovania

Dodržiavajte nasledujúce obmedzenia, aby sa zabezpečilo zodpovedné a zákonné používanie zariadenia.

Zákon zakazuje kopírovanie nasledujúcich predmetov:

- ☐ Bankovky, mince, vládou emitované obchodovateľné cenné papiere, vládne dlhopisy a obecné cenné papiere
- ☐ Nepoužité známky, pohľadnice s predplateným poštovým a iné poštové predmety s vyznačeným platným poštovým
- ☐ Štátom vydané kolký a cenné papiere vydané podľa zákonného postupu

Pri kopírovaní nasledujúcich predmetov postupujte opatrne:

- ☐ Privátne obchodovateľné cenné papiere (listinné akcie, postupiteľné zmenky, šeky a pod.), mesačné permanentky, zľavnené lístky a pod.
- ☐ Cestovné pasy, vodičské preukazy, záruky spôsobilosti, diaľničné známky, stravné lístky, vstupenky a pod.

Poznámka:

Kopírovanie týchto materiálov môže zakazovať aj zákon.

Zodpovedné používanie materiálov chránených autorským právom:

Dôležité pokyny

- ☐ Zariadenia možno zneužiť nedovoleným kopírovaním materiálov chránených autorským právom. Pokiaľ nekonáte na pokyn informovaného zástupcu, pri kopírovaní publikovaného materiálu budete zodpovední a ohľaduplní a získajte povolenie držiteľa autorského práva.

Ochrana vašich osobných údajov

Toto zariadenie umožňuje vo svojej pamäti ukladať mená a telefónne čísla aj po vypnutí napájania.

Ak zariadenie dávate niekomu inému alebo ho likvidujete, vymažte pamäť použitím nasledujúcej ponuky.

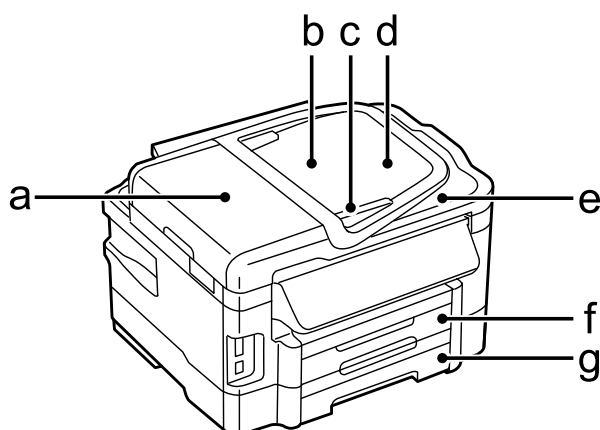
Setup (Nastvenie) > Restore Default Settings (Obnoviť štand. Nastavenia) > All Settings (Všetky nastavenia)

Zoznámenie s výrobkom

Poznámka:

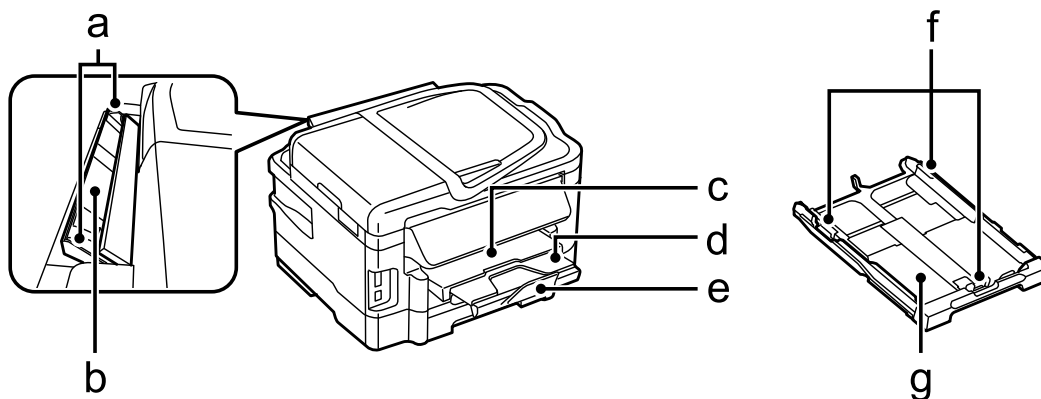
Ilustrácie použité v tejto príručke sa vzťahujú na podobný model zariadenia. Môžu sa líšiť od vzhľadu vášho zariadenia, spôsob obsluhy je však rovnaký.

Časti zariadenia



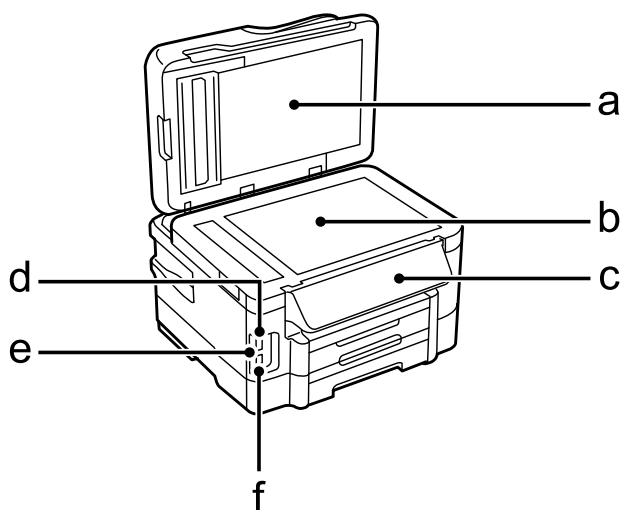
a.	Kryt APD
b.	Automatický podávač dokumentov (APD)
c.	Postranná vodiaca lišta
d.	Vstupný zásobník APD (na umiestnenie originálov, ktoré sa majú kopírovať)
e.	Výstupný zásobník APD (pri kopírovaní sem vychádzajú kópie originálov)
f.	Kazeta na papier 1
g.	Kazeta na papier 2 *

* Dostupnosť tejto súčasti sa líši v závislosti od výrobu.

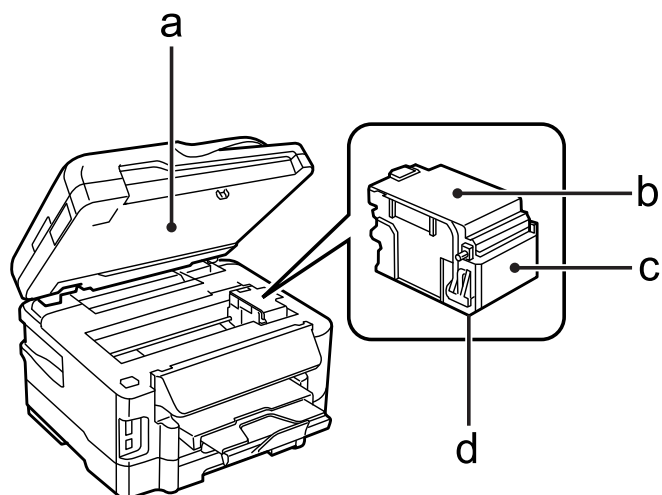


Zoznámenie s výrobkom

a.	Postranné vodiace lišty
b.	Zadný podávač papiera
c.	Výstupný zásobník
d.	Nástavec výstupného zásobníka
e.	Zarážka
f.	Postranné vodiace lišty
g.	Kazeta na papier

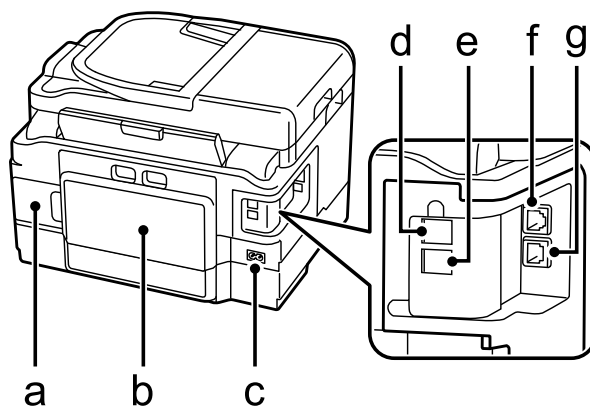


a.	Kryt na dokumenty
b.	Sklo skenera
c.	Ovládací panel
d.	Zásuvky na pamäťové karty
e.	Kontrolka pamäťovej karty
f.	Port USB externého rozhrania



Zoznámenie s výrobkom

a.	Jednotka skenera
b.	Kryt atramentových kaziet
c.	Držiak atramentových kaziet
d.	Tlačová hlava (pod držiakom atramentovej kazety)

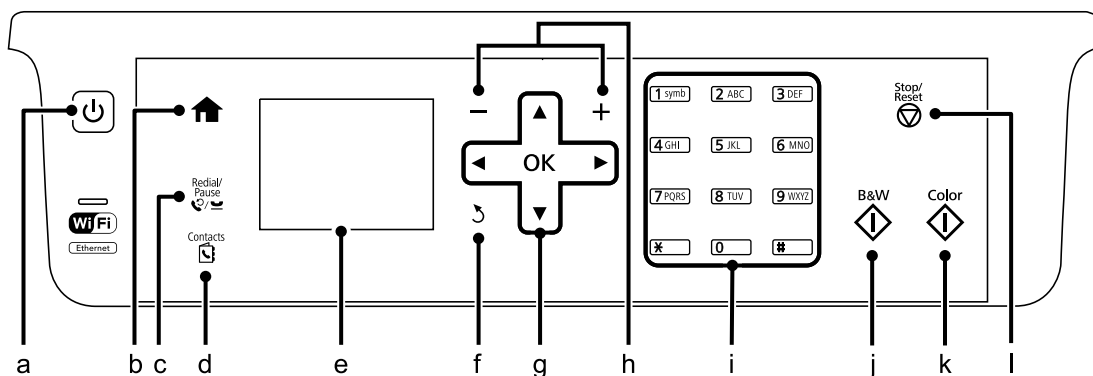


a.	Skrinka údržby
b.	Zadný kryt
c.	Vstup pre striedavý prúd
d.	Port LINE
e.	Port EXT.
f.	Port LAN
g.	Konektor USB

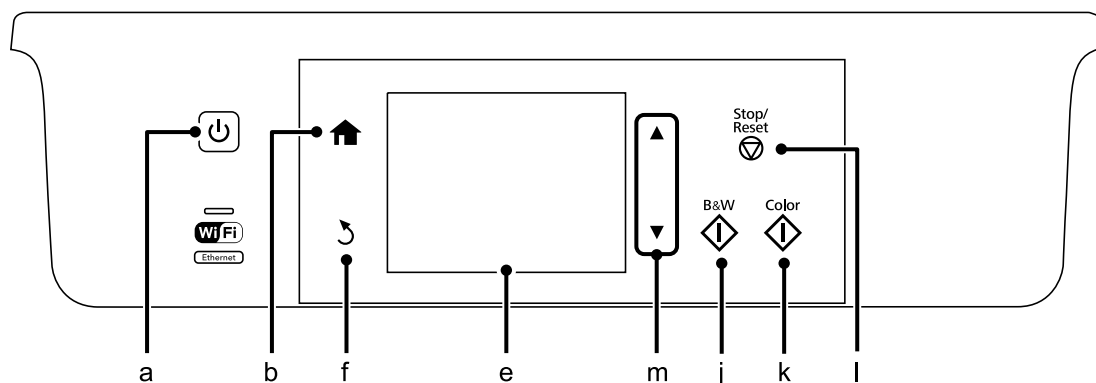
Návod k ovládaciemu panelu

Poznámka:

- ☐ Vzhľad ovládacieho panela sa odlišuje v závislosti od miesta zakúpenia.
- ☐ Hoci vzhľad ovládacieho panela a informácie zobrazujúce sa na displeji LCD, napríklad názvy ponúk a možností, sa môžu líšiť od skutočného výrobku, spôsob používania je však rovnaký.



Zoznámenie s výrobkom





Tlačidlá a displej LCD

	Tlačidlá	Funkcia
a		Umožňuje zapnúť alebo vypnúť zariadenie.
b		Slúži na návrat na hlavnú ponuku. Ak je zobrazená hlavná ponuka, prepína sa ním medzi režimami.
c		Zobrazuje posledné vytočené číslo. Pri zadávaní čísiel v režime faxu sa týmto tlačidlom vkladá symbol pauzy (-), ktorý spôsobí krátku pauzu počas vytáčania.
d		Slúži na zobrazenie zoznamu Contacts (Kontakty) v režime faxu.
e	-	Slúži na zobrazenie ponúk na displeji LCD. Ak má váš výrobok dotykový panel, obrazovkami môžete prechádzať potiahnutím prstom po displeji LCD. Ak dotykový panel reaguje pomaly, zatlačte naň trochu silnejšie.
f		Zruší/vracia sa do predchádzajúcej ponuky.
g	◀, ▶, ▲, ▼, OK	Stlačením ◀, ▶, ▲, ▼ vyberáte ponuky. Stlačením OK potvrdíte vybrané nastavenie a prejdete na ďalšiu obrazovku. Pri zadávaní faxového čísla tlačidlo ◀ funguje ako kláves backspace, tlačidlom ▶ sa vloží medzera.
h	+, -	Slúži na nastavenie počtu kópií.
i	0 - 9, *, #	Slúžia na zadávanie dátumu/času, počtu kópií alebo faxových čísiel. Slúžia na vkladanie alfanumerických znakov. Na každé stlačenie prepne medzi veľkými písmenami, malými písmenami a číslami. Zadávanie textu môže byť jednoduchšie pomocou softvérovej klávesnice ako použitím týchto tlačidiel.
j		Slúži na spustenie čiernobielej tlače/kopírovania/skenovania/faxovania.
k		Slúži na spustenie farebnej tlače/kopírovania/skenovania/faxovania.
l		Zastaví prebiehajúcu činnosť alebo inicializuje aktuálne nastavenia.
m	▲, ▼	Slúžia na prechádzanie obrazovkami.

Zoznámenie s výrobkom

Kontrolky

Kontrolky	Funkcia
	Svieti, keď je zariadenie zapnuté. Bliká, keď zariadenie prijíma údaje, tlačí/kopíruje/skenuje/faxuje, vymieňa sa atramentová kazeta, dopĺňa sa atrament alebo sa čistí tlačová hlava.
	Svieti, kým je tlačiareň pripojená k sieti. Bliká, kým sa upravujú nastavenia siete (zelená: Wi-Fi/oranžová: Ethernet). Táto kontrolka v režime spánku zhasne.

Poznámka:

Ďalšie informácie o ikonách zobrazujúcich sa na displeji LCD nájdete v ponuke **Help (Pomocník)** na ovládacom paneli.

Manipulácia s papierom a médiami

Úvod do otázok použitia, vkladania a pamäťových médií

Dobré výsledky môžete dosiahnuť takmer s každým typom štandardného kancelárskeho papiera. Papiere s povrchovou úpravou však poskytujú najvyššiu kvalitu výtlačkov, pretože absorbujú menej atramentu.

Spoločnosť Epson poskytuje špeciálne papiere, ktoré sú určené na použitie v atramentových výrobkoch Epson a odporúča tieto papiere pre dosiahnutie výsledkov vysokej kvality.

Pri vkladaní špeciálneho papiera distribuovaného spoločnosťou Epson si najskôr prečítajte listy s pokynmi, ktoré sú balené s papierom, a dodržiavajte nasledujúce pokyny.

Poznámka:

- ☐ Vložte papier do kazety na papiera tak, aby bola tlačová strana smerom nadol. Strana určená na tlač je zvyčajne belšia alebo lesklejšia. Viac informácií nájdete na listoch s pokynmi, ktoré sú zabalené s papierom. Niektoré typy papierov majú zostrihnuté rohy, aby bolo možné identifikovať správny smer vloženia papiera.
- ☐ Ak je papier skrútený, pred vložením ho vyrovnať alebo jemne skrúťte opačným smerom. Ak budete tlačiť na skrútený papier, atrament sa môže na výtlačku rozmazať.



Uskladnenie papiera

Hneď po skončení tlače vráťte nepoužitý papier do pôvodného balenia. Pri manipulácii so špeciálnymi médiami spoločnosť Epson odporúča uskladňovať výtlačky v plastovom vrecku s možnosťou opakovaného uzatvorenia. Nevystavujte nepoužitý papier a výtlačky vysokej teplote, vlhkosti a priamemu slnečnému žiareniu.

Výber papiera

V nasledujúcej tabuľke sú uvedené podporované typy papiera. Kapacita vloženia, zdroj papiera a dostupnosť tlače bez okrajov sa líši v závislosti od papiera, ako je to uvedené nižšie.

Manipulácia s papierom a médiami

Typ média	Veľkosť	Kapacita vloženia (hárky)			Tlač bez okrajov
		Kazeta na papier 1 alebo kazeta na papier	Kazeta na papier 2*1	Zadný podávač papiera	
Obyčajný papier*2	Letter*3	Max. 27,5 mm	Max. 27,5 mm	1	-
	A4*3	Max. 27,5 mm	Max. 27,5 mm	1	-
	B5*3	Max. 27,5 mm	Max. 27,5 mm	1	-
	A5*3	Max. 27,5 mm	-	1	-
	A6*3	Max. 27,5 mm	-	-	-
	Legal*4	30	30	1	-
	Definovaná používateľom	1	1*5	1*5	-
Hrubý papier	Letter	-	-	1	-
	A4	-	-	1	-
	B5	-	-	-	-
	A5	-	-	-	-
Obálka	#10	10	-	1	-
	DL	10	-	1	-
	C6	10	-	-	-
	C4	-	-	1	-
Epson Bright White Ink Jet Paper (Žiarivo biely papier pre atramentovú tlačiareň)	A4*3	200	200	1	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papier fotografickej kvality pre atramentovú tlačiareň)	A4	80	-	-	-
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matný vysokogramážový papier)	A4	20	-	1	✓
Epson Photo Paper (Fotografický papier)	A4	20	-	1	✓
	10 × 15 cm (4 × 6 palcov)	20	-	-	✓
	13 × 18 cm (5 × 7 palcov)	20	-	-	✓

Manipulácia s papierom a médiami

Typ média	Veľkosť	Kapacita vloženia (hárky)			Tlač bez okrajov
		Kazeta na papier 1 alebo kazeta na papier	Kazeta na papier 2*1	Zadný podávač papiera	
Epson Premium Glossy Photo Paper (Lesklý fotografický papier Premium)	A4	20	-	1	✓
	10 × 15 cm (4 × 6 palcov)	20	-	-	✓
	13 × 18 cm (5 × 7 palcov)	20	-	-	✓
	16:9 na šírku (102 × 181 mm)	20	-	-	✓
Epson Premium Semi-gloss Photo Paper (Pololesklý fotografický papier Premium)	A4	20	-	1	✓
	10 × 15 cm (4 × 6 palcov)	20	-	-	✓
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultra lesklý fotografický papier)	A4	20	-	1	✓
	10 × 15 cm (4 × 6 palcov)	20	-	-	✓
	13 × 18 cm (5 × 7 palcov)	20	-	-	✓
Epson Glossy Photo Paper (Lesklý fotografický papier)	A4	20	-	1	✓
	10 × 15 cm (4 × 6 palcov)	20	-	-	✓
	13 × 18 cm (5 × 7 palcov)	20	-	-	✓

*1 V závislosti od zariadenia nemusí byť táto kazeta k dispozícii.

*2 Papier s hmotnosťou 64 g/m² (17 lb) až 90 g/m² (24 lb).

*3 Kapacita vloženia pri ručnej obojstrannej tlači je 30 hárkov.

*4 Kapacita vloženia pri ručnej obojstrannej tlači je 1 hárok.

*5 Dostupnosť sa líši v závislosti od veľkosti papiera.

Poznámka:

Dostupnosť papiera sa líši podľa umiestnenia.

Nastavenia typu papiera na displeji LCD

Zariadenie sa automaticky nastaví pre typ papiera, ktorý vyberiete v nastaveniach tlače. Nastavenie typu papiera je preto veľmi dôležité. Informuje zariadenie, aký druh papiera používate, a podľa toho nastaví pokrytie atramentom. Nižšie uvedená tabuľka uvádza nastavenia, ktoré by ste mali vybrať pre váš papier.

Manipulácia s papierom a médiami

Pre tento papier	Typ papiera na LCD
Obyčajný papier* ¹	Plain Paper (Obyčajný papier)
Epson Bright White Ink Jet Paper (Žiarivo biely papier pre atramentovú tlačiareň)* ¹	Plain Paper (Obyčajný papier)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultra lesklý fotografický papier)	Ultra Glossy (Ultra lesklý)
Epson Premium Glossy Photo Paper (Lesklý fotografický papier Premium)	Prem. Glossy (Lesklý Premium)
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Pololesklý fotografický papier Premium)	Prem. Glossy (Lesklý Premium)
Epson Glossy Photo Paper (Lesklý fotografický papier)	Glossy (Lesklý)
Epson Photo Paper (Fotografický papier)	Photo Paper (Fotografický papier)
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matný vysokogramážový papier)	Matte (Matný)
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papier fotografickej kvality pre atramentovú tlačiareň)	Matte (Matný)

*¹ Tento papier môžete použiť na obojstrannú tlač.

Nastavenia typu papiera z ovládača tlačiarne

Zariadenie sa automaticky nastaví pre typ papiera, ktorý vyberiete v nastaveniach tlače. Nastavenie typu papiera je preto veľmi dôležité. Informuje zariadenie, aký druh papiera používate, a podľa toho nastaví pokrytie atramentom. Nižšie uvedená tabuľka uvádza nastavenia, ktoré by ste mali vybrať pre váš papier.

Pre tento papier	Typ papiera v ovládači tlačiarne
Obyčajný papier*	plain papers (obyčajné papiere)
Epson Bright White Ink Jet Paper (Žiarivo biely papier pre atramentovú tlačiareň)*	plain papers (obyčajné papiere)
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultra lesklý fotografický papier)*	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper (Lesklý fotografický papier Premium)*	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Pololesklý fotografický papier Premium)*	Epson Premium Semigloss
Epson Glossy Photo Paper (Lesklý fotografický papier)*	Epson Glossy
Epson Photo Paper (Fotografický papier)*	Epson Photo
Epson Matte Paper - Heavyweight (Matný vysokogramážový papier)*	Epson Matte
Hrubý papier*	Thick-Paper (Hrubý papier)
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papier fotografickej kvality pre atramentovú tlačiareň)*	Epson Matte

Manipulácia s papierom a médiami

Pre tento papier	Typ papiera v ovládači tlačiarne
Obálky	Envelope (Obálka)

* Tieto typy papiera sú kompatibilné s funkciou Exif Print a s technológiou PRINT Image Matching. Ďalšie informácie nájdete v dokumentácii dodanej s digitálnym fotoaparátom kompatibilným s funkciou Exif Print alebo s technológiou PRINT Image Matching.

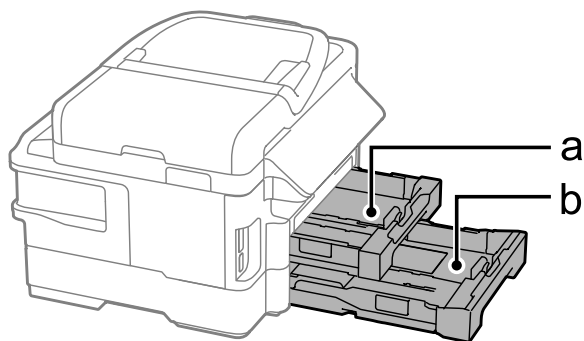
Poznámka:

Dostupnosť špeciálneho média sa líši podľa umiestnenia. Najnovšie informácie o dostupnosti médií vo vašej oblasti vám poskytne podpora spoločnosti Epson.

➔ „Webová stránka technickej podpory“ na strane 186

Vkladanie papiera do kazety na papier

Pri vkladaní papiera postupujte nasledovne:



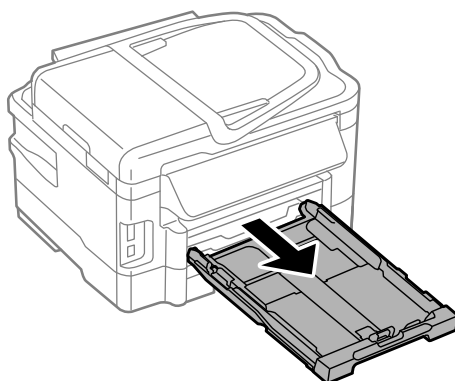
a. Kazeta na papier 1

b. Kazeta na papier 2*

* Dostupnosť tejto súčasti sa líši v závislosti od výrobku.

1

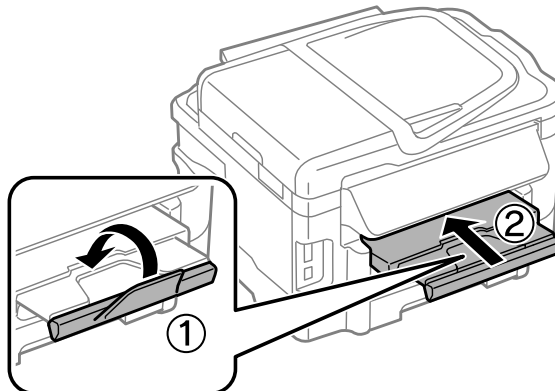
Vytiahnite kazetu na papier.



Manipulácia s papierom a médiami

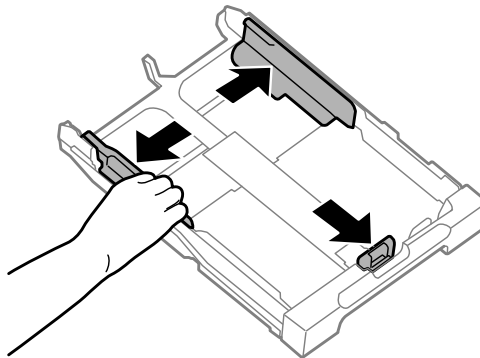
Poznámka:

Ak bol výstupný zásobník vysunutý, pred vytiahnutím kazety na papier ho zatvorte.



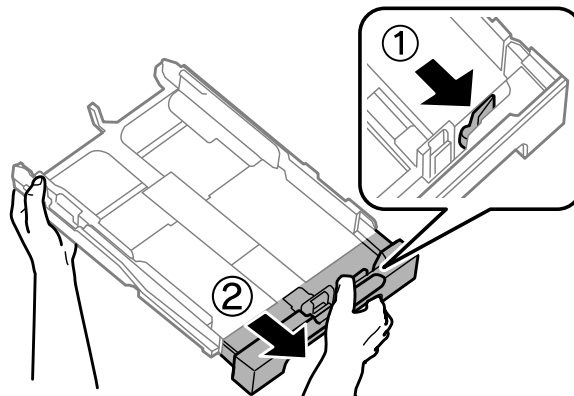
2

Uchopte postranné vodiace lišty a posuňte ich ku krajom kazety na papier.



Poznámka:

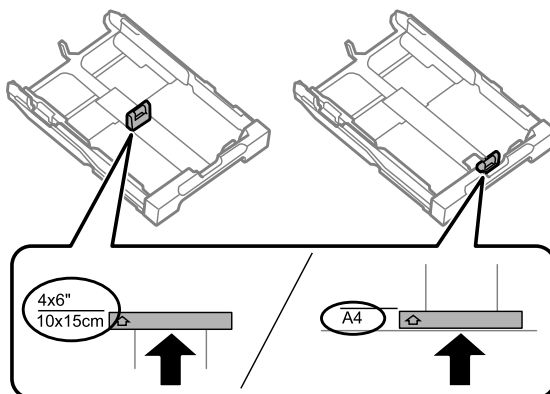
Pri používaní papiera veľkosti Legal rozšírte kazetu na papier tak, ako je to znázornené na obrázku.



Manipulácia s papierom a médiami

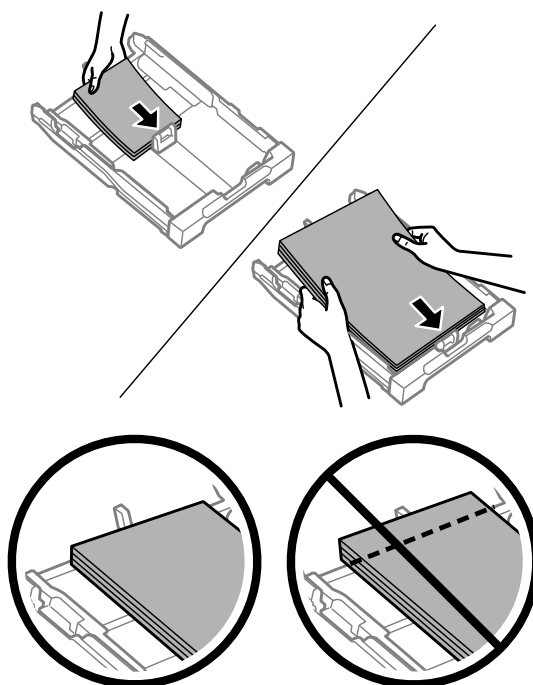
3

Posuňte postrannú vodiacu lištu podľa veľkosti papiera, ktorý budete používať.



4

Vložte papier smerom k postrannej vodiacej lište nadol stranou, na ktorú budete tlačiť, a skontrolujte, či papier neprečnieva cez kazetu.



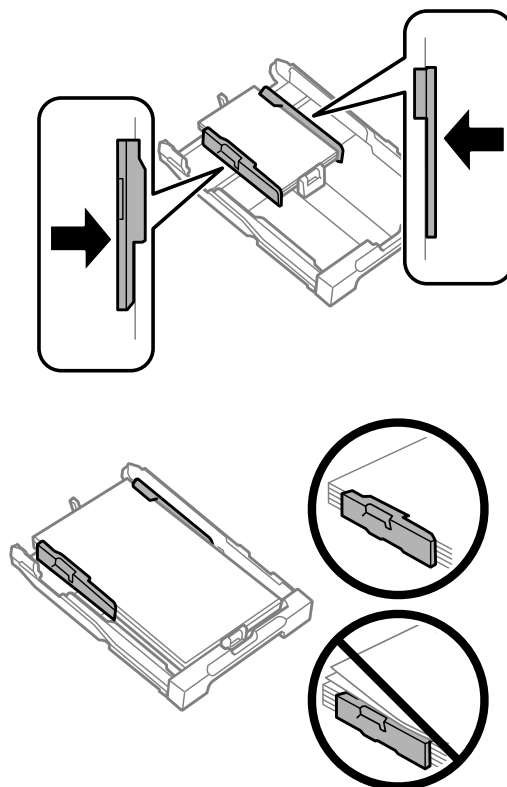
Poznámka:

- ☐ Kazeta na papier 2 podporuje len papier formátu B5 alebo väčší.
- ☐ Pred vložením papier prefúknite a zarovnajte jeho okraje.

Manipulácia s papierom a médiami

5

Posuňte postranné vodiace lišty ku krajom papiera.



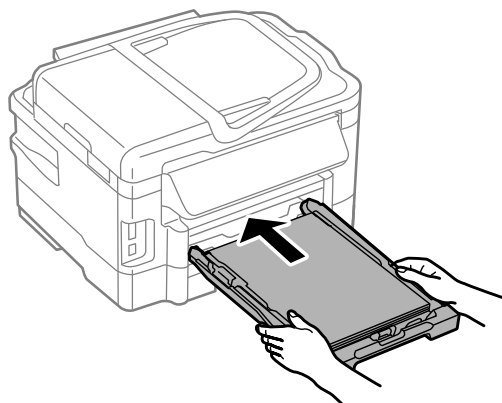
Poznámka:

Obyčajný papier nevkladajte nad značku so šípkou ▼ nachádzajúcu sa na vnútornej časti postrannej vodiacej lišty. Pri špeciálnych médiách Epson sa uistite, že počet listov je menší ako maximálna hodnota stanovená pre dané médium.

➡ „Výber papiera“ na strane 20

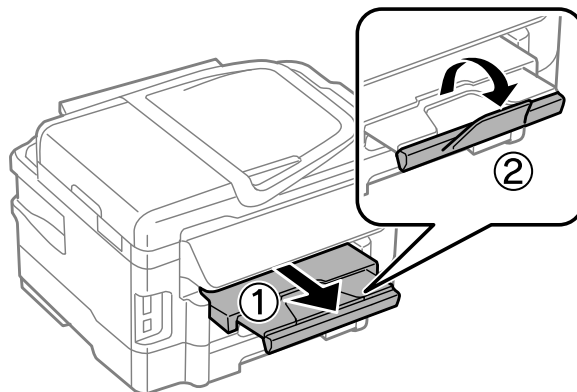
6

Držte kazetu vodorovne a pomaly a opatrne ju znova celú vložte do zariadenia.



Manipulácia s papierom a médiami

- 7** Vysuňte výstupný zásobník a zdvihnite zarážku.



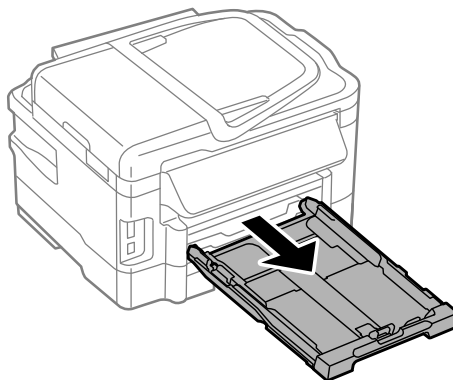
Poznámka:

- ☐ Ak chcete tlačiť na komerčne dostupný dierovaný papier, pozrite si časť „Vkladanie papiera a obálok do zadného podávača papiera” na strane 31.
- ☐ Nechajte dostatok miesta pred tlačiarňou, aby sa mohol papier úplne vysunúť.
- ☐ Nevyberajte ani nevkladajte kazetu na papier do tlačiarne, kým pracuje.

Vkladanie obálok do kazety na papier

Pri vkladaní obálok postupujte podľa nasledujúcich krokov:

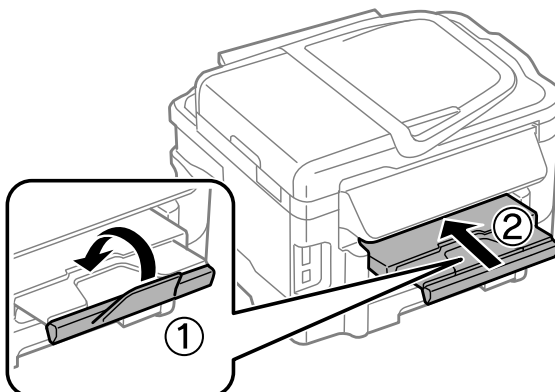
- 1** Vytiahnite kazetu na papier 1.



Manipulácia s papierom a médiami

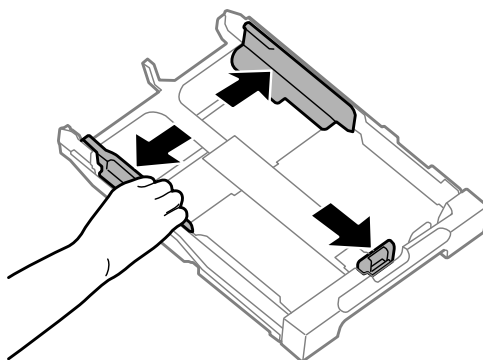
Poznámka:

Ak bol výstupný zásobník vysunutý, pred vytiahnutím kazety na papier ho zatvorte.



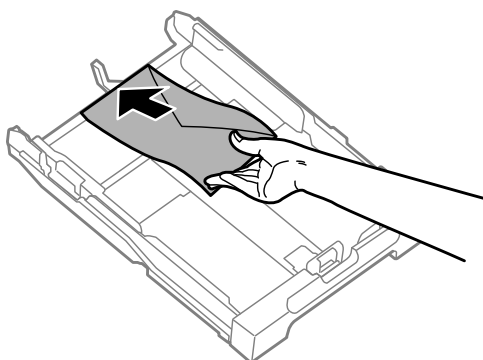
2

Uchopte postranné vodiace lišty a posuňte ich ku krajom kazety na papier.



3

Vložte obálky po dĺžke tak, aby uzáver obálky smeroval nahor a doprava.



Poznámka:

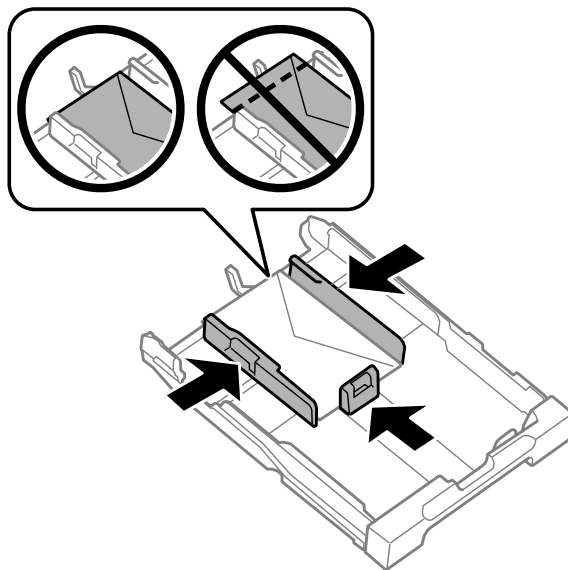
Uistite sa, že počet obálok nepresahuje limit.

➡ „Výber papiera” na strane 20

Manipulácia s papierom a médiami

4

Posuňte postranné vodiace lišty smerom k okrajom obálok a skontrolujte, či obálky neprečnievajú cez kazetu.

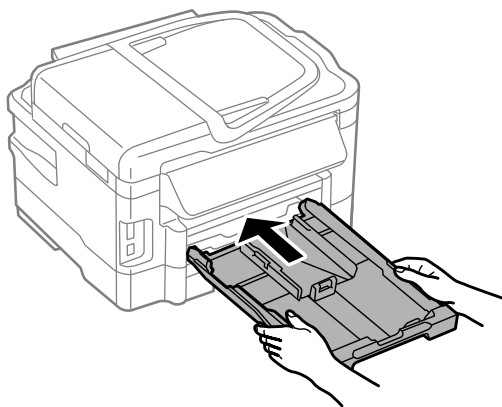


Poznámka:

Postranné lišty posuňte smerom k okrajom obálok, aj keď nepocítite cvaknutie.

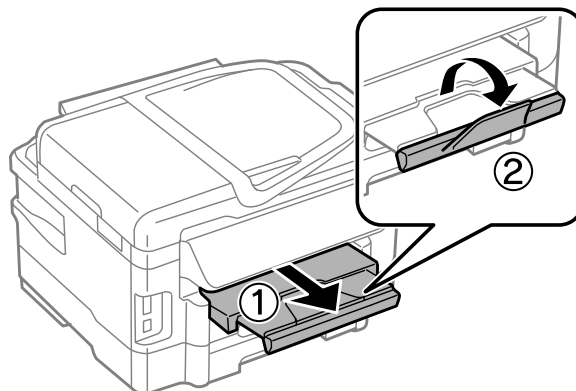
5

Držte kazetu vodorovne a pomaly a opatrne ju znova celú vložte do zariadenia.



6

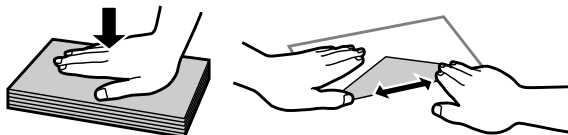
Vysuňte výstupný zásobník a zdvihnite zarážku.



Manipulácia s papierom a médiami

Poznámka:

- ❑ Hrúbka obálok a ich schopnosť prehnutia sa líši. Ak celková hrúbka stohu obálok presahuje 10 mm, obálky pred vložením vyrovnajte tak, že na ne zatlačíte. Ak sa po vložení stohu obálok zníži kvalita tlače, vkladajte obálky po jednej.
- ❑ Nepoužívajte skrútené ani preložené obálky.
- ❑ Obálky a ich uzávery pred vložením vyrovnajte.



- ❑ Pred vložením vyrovnajte predný okraj obálky.
- ❑ Nepoužívajte príliš tenké obálky, pretože sa môžu pri tlači krútiť.
- ❑ Pred vložením zarovnajete okraje obálok.

Vkladanie papiera a obálok do zadného podávača papiera

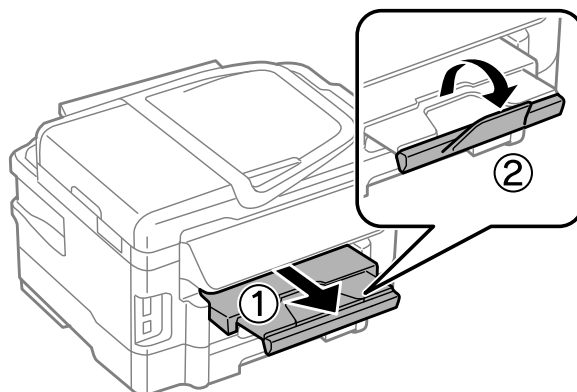
Poznámka:

Tlač použitím zadného podávača papiera je dostupná len pri tlači z počítača. Ak chcete kopírovať a tlačiť bez počítača, vložte papier do kazety na papier.

Pri vkladaní papiera a obálok do zadného podávača papiera postupujte podľa nasledujúcich krokov:

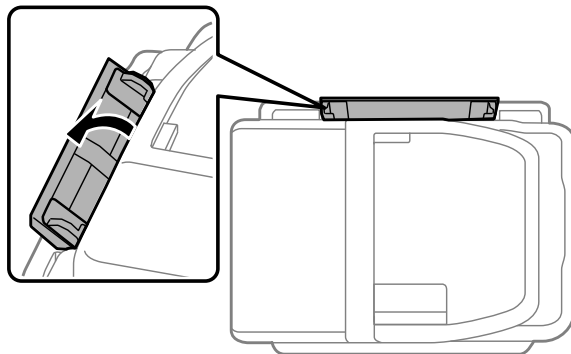
1

Vysuňte výstupný zásobník a zdvihnite zarážku.

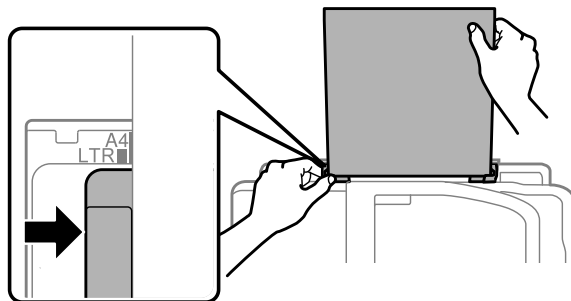


Manipulácia s papierom a médiami

- 2** Otvorte zadný podávač papiera.



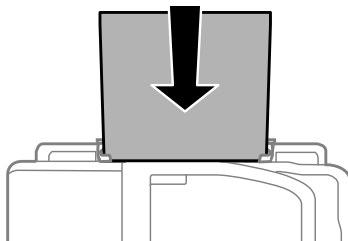
- 3** Do stredu zadného podávača papiera umiestnite jeden hárok papiera tak, aby jeho strana určená na tlač smerovala nahor, a potom posúvajte vodiace lišty, až kým sa nezarovnajú s okrajmi papiera.



Poznámka:

Strana určená na tlač je zvyčajne belšia alebo jasnejšia ako druhá strana.

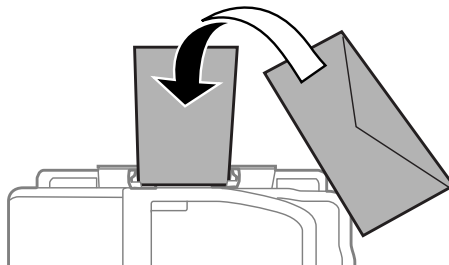
- 4** Vložte papier do zadného podávača papiera. Papier sa automaticky podá.



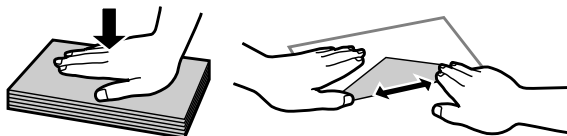
Manipulácia s papierom a médiami

Poznámka:

- ☐ Môžete používať nasledovné veľkosti papiera s otvormi na zošitie: A4, A5, Legal a Letter. Automatická obojstranná tlač nie je k dispozícii.
- ☐ Keď vkladáte obálky, vložte najskôr kratšiu stranu s uzáverom obálky smerujúcim nadol.



- ☐ Nepoužívajte skrútené ani preložené obálky.
- ☐ Obálky a ich uzávery pred vložením vyrovnajte.



- ☐ Pred vložením vyrovnajte predný okraj obálky.
- ☐ Nepoužívajte príliš tenké obálky, pretože sa môžu pri tlači krútiť.

Umiestnenie originálov

Automatický podávač dokumentov (APD)

Originálne dokumenty môžete vložiť do Automatického podávača dokumentov (APD) a rýchlo kopírovať, skenovať alebo faxovať viac strán. APD (automatický podávač dokumentov) dokáže skenovať obe strany vašich dokumentov. Urobíte to tak, že vyberiete možnosť v ponuke nastavenia kopírovania. V automatickom podávači dokumentov môžete použiť nasledujúce originály.

Rozmer	A4/Letter/Legal
Typ	Obyčajný papier
Hmotnosť	64 g/m ² až 95 g/m ²
Kapacita	30 listov alebo 3 mm alebo menej (A4, Letter)/10 listov (Legal)

Ak skenujete obojstranný dokument pomocou automatického podávača dokumentov, papier formátu Legal nie je k dispozícii.

Manipulácia s papierom a médiami



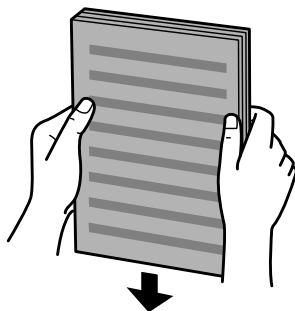
Upozornenie:

Nepoužívajte nasledovné dokumenty, aby ste zabránili zasekávaniu. Pre tieto typy používajte sklo skenera.

- ☐ Dokumenty spojené spinkami na papier, sponkami atď.
- ☐ Dokumenty, na ktoré je nalepená páska alebo papier.
- ☐ Fotografie, médiá pre spätné projektory alebo papier pre termotlač.
- ☐ Roztrhnutý, pokrčený alebo deravý papier.

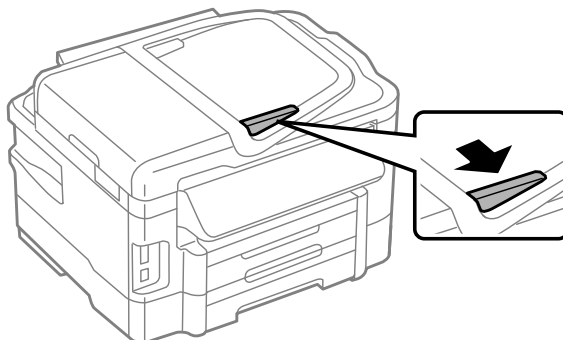
1

Poklepnutím zarovnajte okraje originálov na rovnom povrchu.



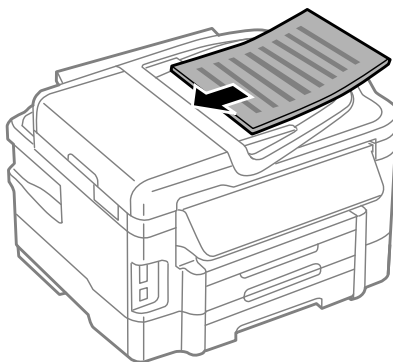
2

Posuňte postrannú vodiacu lištu automatického podávača dokumentov.



3

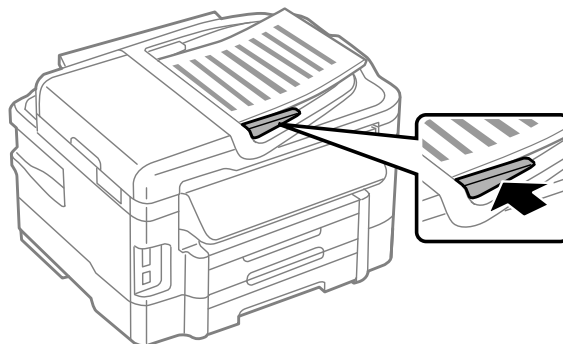
Vložte originály do automatického podávača dokumentov tlačенou stranou nahor a krátkym okrajom.



Manipulácia s papierom a médiami

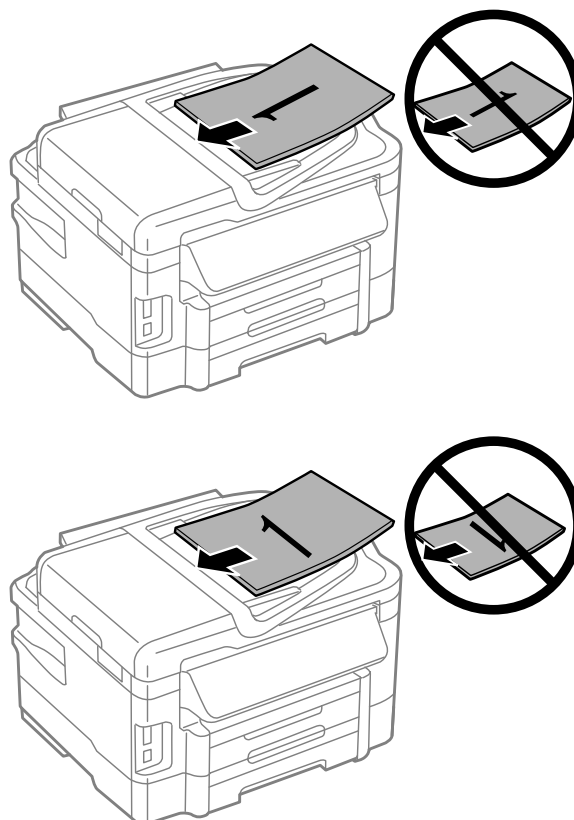
4

Posúvajte postrannú vodiacu lištu, kým sa nezarovná s originálmi.



Poznámka:

- ❑ Ak chcete kopírovať 2 strany na jeden hárok, vložte originál tak, ako je to znázornené na obrázku. Presvedčte sa, že orientácia originálu sa zhoduje s nastavením Document Orientation (Orientácia dokumentu).

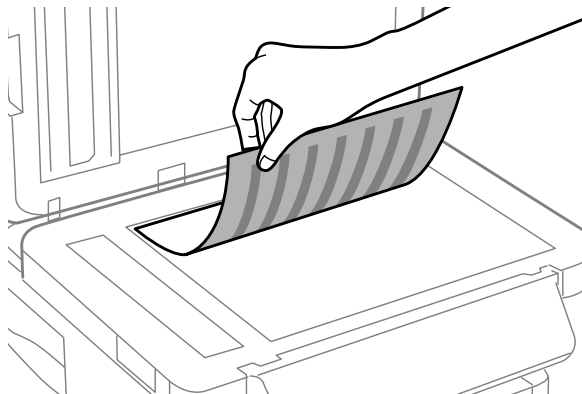


- ❑ Keď použijete funkciu kopírovania s automatickým podávačom dokumentov (APD), nastavenia tlače sú pevne stanovené na Reduce/Enlarge (Zmenšiť/zväčšiť) — **Actual Size (Skutočná veľkosť)**, Paper Type (Typ papiera) — **Plain Paper (Obyč. papier)** a Paper Size (Veľkosť papiera) — **A4/Legal**. Pri kopírovaní originálu, ktorý presahuje veľkosť A4, sa výťah oreže.

Sklo skenera

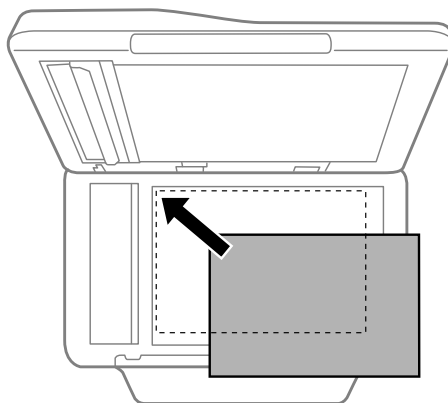
1

Otvorte kryt dokumentov a položte originál na sklo skenera potlačenou stranou nadol.



2

Posuňte originál do rohu.

**Poznámka:**

Ak nastanú nejaké problémy s oblasťou skenovania alebo smerom skenovania počas použitia softvéru EPSON Scan, prečítajte si nasledujúce časti.

- ➡ „Okraje originálu nie sú naskenované“ na strane 170
- ➡ „Do jedného súboru sa skenuje viacero dokumentov“ na strane 171

3

Opatrne zatvorte kryt.

Poznámka:

Ak sa dokumenty nachádzajú v automatickom podávači dokumentov aj na skle skenera, prednosť má dokument v automatickom podávači dokumentov.

Vkladanie pamäťových kariet

Môžete vytlačiť fotografie uložené na pamäťovej karte alebo uložiť naskenované údaje na pamäťovú kartu. Podporované sú nasledujúce pamäťové karty:

Manipulácia s papierom a médiami

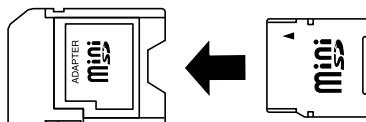
SD, miniSD, microSD, SDHC, miniSDHC, microSDHC, SDXC, microSDXC, MultiMediaCard, MMCplus, MMCmobile, MMCmicro, Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro, MagicGate Memory Stick Duo



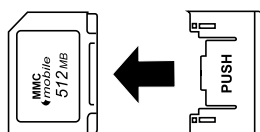
Upozornenie:

Nasledujúce pamäťové karty vyžadujú použitie adaptéra. Pripojte ho pred vložením karty do otvoru, pretože sa karta môže zaseknúť.

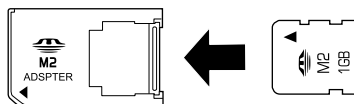
- ☐ miniSD, microSD, miniSDHC, microSDHC, microSDXC, MMCmicro



- ☐ MMCmobile

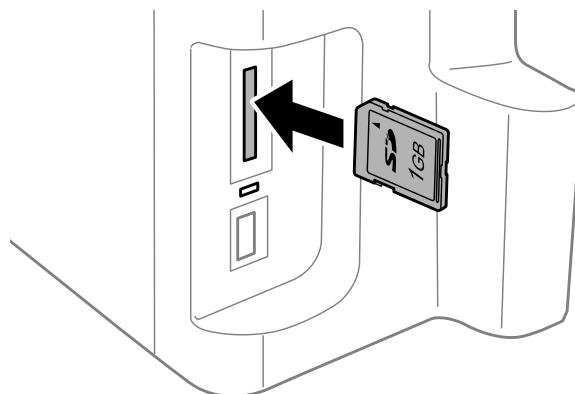


- ☐ Memory Stick Micro



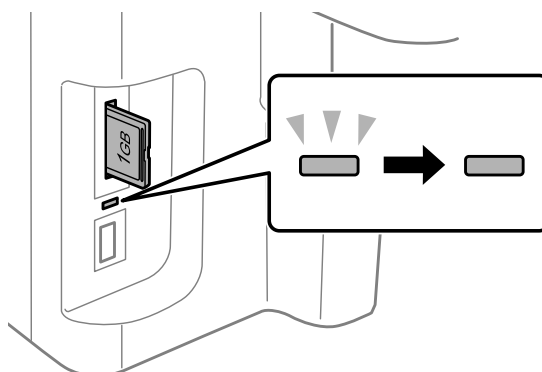
1

Do otvoru vložte iba jednu kartu.





2

Overte, že kontrolka ostane svietiť.



Manipulácia s papierom a médiami

 = svieti,  = bliká



Upozornenie:

- ☐ *Nepokúšajte sa kartu úplne zasunúť do otvoru. Nemala by byť zasunutá úplne.*
- ☐ *Pamäťovú kartu nevyberajte, kým bliká kontrolka. Môže dôjsť k strate údajov na pamäťovej karte.*

Poznámka:

- ☐ *Ak sa na pamäťovej karte nachádza viac než 999 obrázkov, automaticky sa rozdelia do skupín a zobrazí sa obrazovka výberu skupiny. Vyberte skupinu obsahujúcu obrázky, ktorý chcete vytlačiť. Obrázky sú zoradené podľa dátumu zhotovenia.*
- ☐ *Ak používate model WF-3520 alebo WF-3530 a chcete vybrať inú skupinu, vyberte pamäťovú kartu, znova ju vložte a potom vyberte skupinu.*
- ☐ *Ak používate model WF-3540 a chcete vybrať inú skupinu, vyberte položku **More Functions (Ďalšie funkcie)** > **Print Photos (Tlač fotog.)** > **Select Location** > **Select Folder (Zvoliť priečinok)** alebo **Select Group (Zvoliť skupinu)**.*

Kopírovanie

Kopírovanie dokumentov

Základné kopírovanie

Dokumenty kopírujte podľa nasledovného postupu. Ak chcete na tlačiarni s dvoma kazetami na papier kopírovať veľké množstvo dokumentov v jednej dávke, vložte obyčajný papier formátu A4/Legal do oboch kaziet a v kroku 7 nastavte položku **Paper Source (Zdroj papiera)** na možnosť **Cassette 1>Cassette 2 (Zásobník 1>Zásobník 2)**.

- 1 Vložte papier do kazety na papier.
➔ „Vkladanie papiera do kazety na papier” na strane 24
- 2 Vložte originál.
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 33
- 3 Vyberte režim **Copy (Kop.)** z ponuky Home (Domov).
- 4 Stlačením tlačidla + alebo - nastavte počet kópií.
- 5 Nastavte hustotu.
- 6 Stlačením tlačidla ▼ otvorte ponuku Copy (Kop.).
- 7 Vyberte príslušné nastavenia kopírovania, napríklad veľkosť papiera, typ papiera a kvalitu papiera.

Poznámka:

- ☐ V závislosti od modelu môžete upravovať nastavenia kopírovania v ponuke **Paper and Copy Settings (Nastavenia papiera a kópií)**.
- ☐ Pred začatím kopírovania môžete zobraziť ukážku výsledku kopírovania.
- ☐ Môžete vytvárať kópie v rôznych rozloženiach, napríklad obojstrannú kópiu, 2 strany na jeden hárok atď. V prípade potreby môžete zmeniť nastavenia obojstranného kopírovania alebo rozloženia.

- 8 Stlačením jedného z tlačidiel ◇ nastavte režim farieb a spustíte kopírovanie.

Obojstranné kopírovanie

Pri obojstrannom kopírovaní môžete vytvoriť obojstranné alebo jednostranné kópie z obojstranných alebo jednostranných originálov. Pri obojstrannom kopírovaní postupujte podľa nasledujúcich pokynov.

- 1 Vložte papier do kazety.
➔ „Vkladanie papiera do kazety na papier” na strane 24

Kopírovanie

- 2 Vložte originál.
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 33
- 3 Vyberte režim **Copy (Kop.)** z ponuky Home (Domov).
- 4 Stlačením tlačidla + alebo - nastavte počet kópií.
- 5 Nastavte hustotu.
- 6 Stlačením tlačidla ▼ otvorte ponuku Copy (Kop.).

Poznámka:

V závislosti od modelu môžete upravovať nastavenia kopírovania v ponuke **Paper and Copy Settings (Nastavenia papiera a kópií)**.

- 7 Vyberte položku **2-Sided Copying (Obojstranná tlač)**.
- 8 Vyberte typ obojstranného kopírovania.

Nastavenie	Popis
1>1-Sided (Jednostr. Jednostr.)	Normálne kopírovanie.
2>2-Sided (Obojstr. Obojstr.)	Každá strana obojstranného originálu sa vytlačí na každú stranu jedného hárka papiera.
1>2-Sided (Jednostr. Obojstr.)	Dva jednostranné originály sa vytlačia na každú stranu jedného hárka papiera.
2>1-Sided (Obojstr. Jednostr.)	Každá strana obojstranného originálu sa vytlačí na jednu stranu jedného hárka papiera.


- 9 Zadať vhodné nastavenia položky **Document Orientation (Orientácia dokumentu)**, **Binding Direction (Smer väzby)** alebo **Binding Margin (Okraj pre väzbu)**.

Nastavenie	Popis
Document Orientation (Orientácia dokumentu)	Určuje orientáciu originálov.
Binding Direction (Smer väzby)	Určuje smer väzby originálov.
Binding Margin (Okraj pre väzbu)	Určuje smer väzby výtlačkov.

Poznámka:

V závislosti do nastavení položiek **2-Sided Copying (Obojstranná tlač)** a **Layout (Usporiadanie)** nemusia byť tieto ponuky k dispozícii.

Kopírovanie

- 10** Stlačením jedného z tlačidiel  nastavte režim farieb a spustíte kopírovanie.


Kopírovanie so zoradením

Funkcia kopírovania so zoradením umožňuje vytlačiť viaceré kópie viacerých strán dokumentu v poradí a zoradené podľa množiny kópií. Pri kopírovaní so zoradením postupujte podľa nasledujúcich pokynov.

- 1** Vložte papier do kazety.
➔ „Vkladanie papiera do kazety na papier” na strane 24
- 2** Vložte originál.
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 33
- 3** Vyberte režim **Copy (Kop.)**.
- 4** Stlačením tlačidla + alebo - nastavte počet kópií.
- 5** Nastavte hustotu.
- 6** Stlačením tlačidla ▼ otvorte ponuku Copy (Kop.).

Poznámka:

V závislosti od modelu môžete upravovať nastavenia kopírovania v ponuke *Paper and Copy Settings* (Nastavenia papiera a kópií).

- 7** Vyberte položku **Collate Copy (Triedenie výťažkov)**.
- 8** Vyberte položku **On (Zap.)**.
- 9** Stlačením jedného z tlačidiel  nastavte režim farieb a spustíte kopírovanie.

Kopírovanie s usporiadaním

Funkcia usporiadania umožňuje kopírovať dva jednostranné originály na jednu stranu.

- 1** Vložte papier do kazety.
➔ „Vkladanie papiera do kazety na papier” na strane 24
- 2** Vložte originál.
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 33
- 3** Vyberte režim **Copy (Kop.)** z ponuky Home (Domov).

Kopírovanie

- 4 Stlačením tlačidla ▼ otvorte ponuku Copy (Kop.).

Poznámka:

V závislosti od modelu môžete upravovať nastavenia kopírovania v ponuke **Paper and Copy Settings (Nastavenia papiera a kópií)**.

- 5 Vyberte možnosť **Layout (Usporiadanie)**.

- 6 Vyberte položku **A4, 2-up Copy (A4, 2 a viac kópií)**.

- 7 Stlačením jedného z tlačidiel ◇ nastavte režim farieb a spustíte kopírovanie.

Zoznam ponuky v režime kopírovania

Informácie o zozname ponuky v režime kopírovania nájdete v nižšie uvedenej časti.

➔ „Režim kopírovania” na strane 99

Tlač

Ovládač tlačiarne a nástroj Status Monitor

Ovládač tlačiarne umožňuje výber zo širokej škály nastavení pre dosiahnutie najlepších možných výsledkov tlače. Aplikácia Status Monitor a programy tlačiarne pomáhajú kontrolovať zariadenie a udržiavať ho v bezchybnom prevádzkovom stave.

Poznámka pre používateľov systému Windows:

- ☐ Ovládač tlačiarne automaticky vyhľadá a nainštaluje najnovšiu verziu ovládača tlačiarne z webovej lokality spoločnosti Epson. Kliknite na tlačidlo **Software Update (Aktualizácia softvéru)** v okne **Maintenance (Údržba)** ovládača tlačiarne a postupujte podľa pokynov na obrazovke. Ak sa tlačidlo nezobrazuje v okne **Maintenance (Údržba)**, myšou ukážte na položku **All Programs (Všetky programy)** alebo **Programs (Programy)** v ponuke Start (Štart) systému Windows a potom prejdite do priečinka **EPSON**.
- ☐ Ak chcete zmeniť jazyk ovládača, v okne **Maintenance (Údržba)** ovládača tlačiarne vyberte požadovaný jazyk v nastavení **Language (Jazyk)**. V závislosti od umiestnenia nemusí byť táto funkcia k dispozícii.

Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Windows

Ovládač tlačiarne môžete otvoriť z väčšiny aplikácií systému Windows, ponuky Start (Štart) systému Windows alebo cez taskbar (panel úloh).

Ak chcete použiť nastavenia iba pre aplikáciu, ktorú používate, prejdite k ovládaču tlačiarne z danej aplikácie.

Ak chcete vytvoriť nastavenia, ktoré sa vzťahujú na všetky aplikácie v systéme Windows, prejdite na ovládač tlačiarne z ponuky Start (Štart) alebo cez taskbar (panel úloh).

Informácie o prístupe k ovládaču tlačiarne nájdete v nasledujúcich častiach.

Poznámka:

Snímky obrazovky okien ovládača tlačiarne v tejto Používateľská príručka pochádzajú zo systému Windows 7.

Z aplikácií systému Windows

- 1** Kliknite na položku **Print (Tlačiť)** alebo **Print Setup (Nastavenie tlače)** v ponuke File (Súbor).
- 2** V okne, ktoré sa zobrazí, kliknite na tlačidlo **Printer (Tlačiareň)**, **Setup (Nastavenie)**, **Options (Možnosti)**, **Preferences (Preferencie)** alebo **Properties (Vlastnosti)**. (V závislosti od aplikácie môže byť potrebné kliknúť na jedno tlačidlo alebo na kombináciu týchto tlačidiel.)

Z ponuky Start (Štart)

- ☐ **Windows 7:**
Kliknite na tlačidlo Start (Štart) a vyberte položku **Devices and Printers (Zariadenia a tlačiarne)**. Potom kliknite pravým tlačidlom myši na zariadenie a vyberte možnosť **Printing preferences (Predvolby tlače)**.

Tlač

☐ **Windows Vista:**

Kliknite na tlačidlo Start (Štart), vyberte položku **Control Panel (Ovládací panel)** a potom vyberte položku **Printer (Tlačiarne)** v kategórii **Hardware and Sound (Hardvér a zvuk)**. Potom vyberte zariadenie a kliknite na položku **Select printing preferences (Vybrať predvoľby tlače)**.

☐ **Windows XP:**

Kliknite na tlačidlo **Start (Štart)**, na položku **Control Panel (Ovládací panel)**, (**Printers and Other Hardware (Tlačiarne a iný hardvér)**) a potom na položku **Printers and Faxes (Tlačiarne a faxy)**. Vyberte zariadenie a potom kliknite na položku **Printing Preferences (Predvoľby tlače)** v ponuke File (Súbor).

Pomocou ikony odkazu na paneli taskbar (panel úloh)


Na paneli taskbar (panel úloh) kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu zariadenia a potom vyberte položku **Printer Settings (Nastavenia tlačiarne)**.

Ak chcete pridať odkaz na panel taskbar (panel úloh) systému Windows, najskôr otvorte ovládač tlačiarne z ponuky Start (Štart) podľa vyššie uvedených pokynov. Potom kliknite na kartu **Maintenance (Údržba)** a na tlačidlo **Monitoring Preferences (Preferencie monitorovania)**. V okne Monitoring Preferences (Preferencie monitorovania) začiarknite políčko **Shortcut Icon (Ikona odkazu)**.

Získanie informácií pomocou online pomocníka

V okne ovládača tlačiarne skúste použiť jeden z nasledujúcich postupov.

☐ Kliknite pravým tlačidlom myši na položku a potom kliknite na položku **Help (Pomocník)**.

☐ Kliknite na tlačidlo  v pravom hornom rohu okna a potom kliknite na položku (len pre systém Windows XP).

Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X

Nižšie uvedená tabuľka popisuje spôsob prístupu k dialógovému oknu ovládača tlačiarne.

Dialógové okno	Ako k nemu získať prístup
Page Setup (Nastavenie strany)	V ponuke File (Súbor) aplikácie kliknite na položku Page Setup (Nastavenie strany) . Poznámka: <i>V závislosti od aplikácie sa ponuka Page Setup nemusí v ponuke File (Súbor) zobrazovať.</i>
Print (Tlačiť)	V ponuke File (Súbor) aplikácie kliknite na položku Print (Tlačiť) .

Tlač

Epson Printer Utility 4	<p>V systéme Mac OS X 10.7 kliknite na položku System Preferences (Systémové nastavenia) v ponuke Apple a potom kliknite na položku Print & Scan (Tlač a skenovanie). Vyberte zariadenie z rozbaľovacieho zoznamu Printers (Tlačiarne), kliknite na položku Options & Supplies (Príslušenstvo a spotrebný materiál), kliknite na položku Utility (Pomôcka) a potom kliknite na položku Open Printer Utility (Otvoriť pomôcku tlače).</p> <p>V systéme Mac OS X 10.6, kliknite na položku System Preferences (Systémové nastavenia) v ponuke Apple a potom kliknite na položku Print & Fax (Tlač a fax). Vyberte zariadenie z rozbaľovacieho zoznamu Printers (Tlačiarne), kliknite na položku Options & Supplies (Príslušenstvo a spotrebný materiál), kliknite na položku Utility (Pomôcka) a potom kliknite na položku Open Printer Utility (Otvoriť pomôcku tlače).</p> <p>V systéme Mac OS X 10.5 kliknite na položku System Preferences (Systémové nastavenia) v ponuke Apple a potom kliknite na položku Print & Fax (Tlač a fax). Vyberte zariadenie z rozbaľovacieho zoznamu Printers (Tlačiarne), kliknite na položku Open Print Queue (Otvoriť tlačový front) a potom kliknite na tlačidlo Utility (Pomôcka).</p>
-------------------------	---

Získanie informácií pomocou online pomocníka

Kliknite na tlačidlo  **Help (Pomocník)** v dialógovom okne Print (Tlačiť).

Základné činnosti

Základná tlač

Poznámka:

- ☐ Snímky znázornené v tejto časti sa môžu líšiť v závislosti od modelu.
- ☐ Pred tlačou vložte správne papier.
 - ➔ „Vkladanie papiera do kazety na papier” na strane 24
 - ➔ „Vkladanie obálok do kazety na papier” na strane 28
 - ➔ „Vkladanie papiera a obálok do zadného podávača papiera” na strane 31
- ☐ Informácie o oblasti tlače nájdete v nižšie uvedenej časti.
 - ➔ „Oblasť tlače” na strane 176
- ☐ Po dokončení nastavení vytlačte jednu skúšobnú kópiu a pred tlačou celej úlohy skontrolujte výsledky.

Základné nastavenia zariadenia pre systém Windows

1

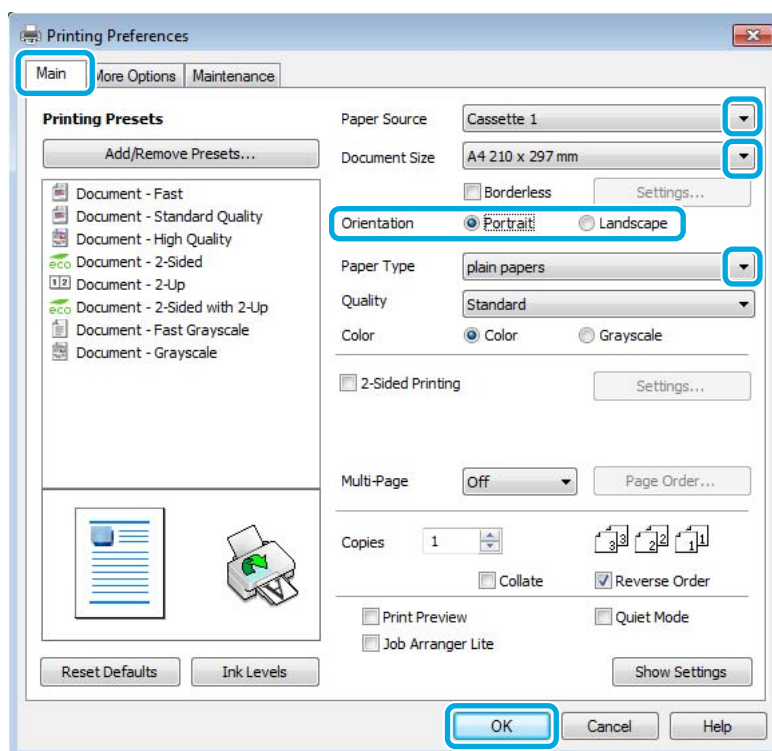
Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.

Tlač

2

Otvorte nastavenia tlačiarne.

➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Windows” na strane 43



3

Kliknite na kartu **Main (Hlavný)**.

4

Vyberte vhodné nastavenie položky Paper Source (Zdroj papiera).

5

Vyberte vhodné nastavenie položky Document Size (Veľkosť dokumentu). Môžete zadať aj vlastnú veľkosť papiera. Podrobnosti nájdete v online pomocníkovi.

6

Ak chcete tlačiť fotografie bez okrajov, začiarknite políčko **Borderless (Bez okrajov)**.

➔ „Výber papiera” na strane 20

Ak chcete riadiť množstvo obrazu, ktorý presahuje za okraje papiera, kliknite na tlačidlo **Settings (Nastavenia)**, vyberte možnosť **Auto Expand (Automatické zväčšenie)** ako nastavenie položky Method of Enlargement (Metóda zväčšenia) a potom nastavte jazdec **Amount of Enlargement (Veľkosť zväčšenia)**.

7

Orientáciu výtlačku môžete zmeniť výberom možnosti **Portrait (Na výšku)** alebo **Landscape (Na šírku)**.

Poznámka:

Pri tlači obálok vyberte možnosť **Landscape (Na šírku)**.

Tlač

- 8 Vyberte vhodné nastavenie položky Paper Type (Typ papiera).
➔ „Nastavenia typu papiera z ovládača tlačiarne” na strane 23

Poznámka:

Kvalita tlače sa automaticky prispôsobí vybratej položke Paper Type (Typ papiera).

- 9 Kliknutím na tlačidlo OK zatvorte okno nastavení tlačiarne.

Poznámka:

Ak chcete zmeniť rozšírené nastavenia, prečítajte si príslušnú časť.

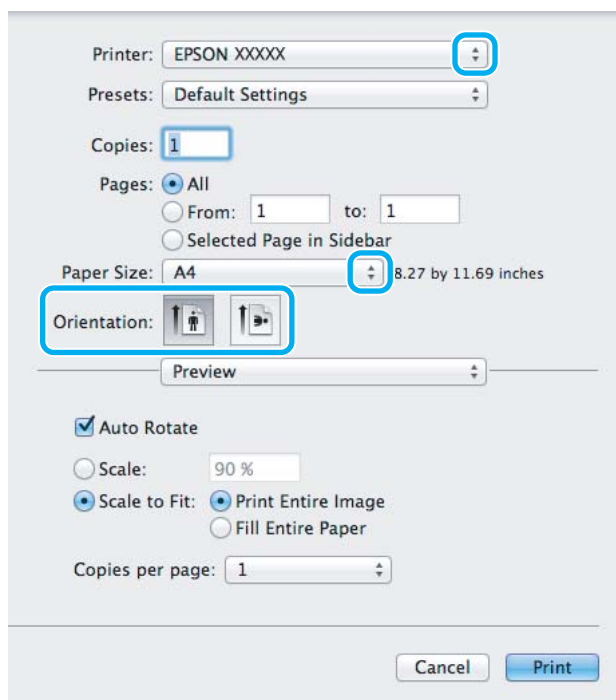
- 10 Vytlačte súbor.

Základné nastavenia zariadenia pre systém Mac OS X

Poznámka:

- ☐ Snímky okien ovládača tlačiarne znázornené v tejto časti pochádzajú zo systému Mac OS X 10.7.
- ☐ Pri tlači obálok otočte údaje o 180 stupňov pomocou aplikácie.

- 1 Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.
- 2 Prejdite do dialógového okna Print (Tlačiť).
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 44



Tlač

Poznámka:

Ak sa zobrazuje zjednodušený monitor stavu, zväčšíte dialógové okno kliknutím na tlačidlo **Show Details (Zobrazíť podrobnosti)** (v systéme Mac OS X 10.7) alebo na tlačidlo ▼ (v systéme Mac OS X 10.6 alebo 10.5).

3

Vyberte zariadenie, ktoré používate ako nastavenie položky Printer (Tlačiareň).

Poznámka:

V závislosti od aplikácie sa niektoré položky v dialógovom okne nemusia dať vybrať. V takom prípade kliknite v danej aplikácii na položku **Page Setup** v ponuke File (Súbor) a vyberte vhodné nastavenia.

4

Vyberte vhodné nastavenie položky Paper Size (Veľkosť papiera).

Poznámka:

Ak chcete tlačiť fotografie bez okrajov, vyberte možnosť **XXX (Borderless (Bez okrajov))** ako nastavenie položky Paper Size (Veľkosť papiera).

➡ „Výber papiera“ na strane 20

5

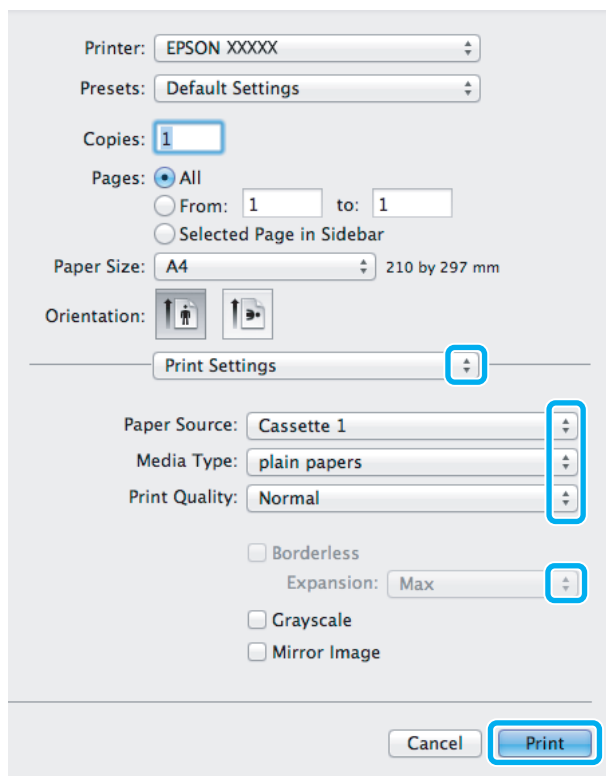
Vyberte vhodné nastavenie položky Orientation (Orientácia).

Poznámka:

Keď tlačíte obálky, vyberte orientáciu na šírku.

6

V kontextovej ponuke vyberte položku **Print Settings (Nastavenia tlače)**.



7

Vyberte vhodné nastavenie položky Paper Source (Zdroj papiera).


Tlač

- 8 Vyberte vhodné nastavenie položky Media Type (Typ média).
➔ „Nastavenia typu papiera z ovládača tlačiarne” na strane 23
- 9 Počas bezokrajovej tlače môžete pomocou príslušného nastavenia Expansion (Rozšírenie) ovládať veľkosť obrazu, ktorý presiahne okraje papiera.
- 10 Kliknutím na položku **Print (Tlačiť)** spustíte tlač.

Zrušenie tlače

Ak chcete zrušiť tlač, postupujte podľa pokynov, ktoré sú uvedené v príslušnej časti nižšie.

Pomocou tlačidla na zariadení

Stlačením tlačidla  sa zruší prebiehajúca tlačová úloha.

Pre systém Windows

Poznámka:

Tlačovú úlohu, ktorá už bola úplne odoslaná do zariadenia, nemožno zrušiť. V takom prípade zrušte tlačovú úlohu pomocou zariadenia.

- 1 Otvorte program EPSON Status Monitor 3.
➔ „Pre systém Windows” na strane 142
- 2 Kliknite na tlačidlo **Print Queue (Tlačový front)**. Zobrazí sa okno Windows Spooler (Zaraďovacia služba systému Windows).
- 3 Kliknite pravým tlačidlom na úlohu, ktorú chcete zrušiť, a potom vyberte položku **Cancel (Zrušiť)**.

Pre systém Mac OS X

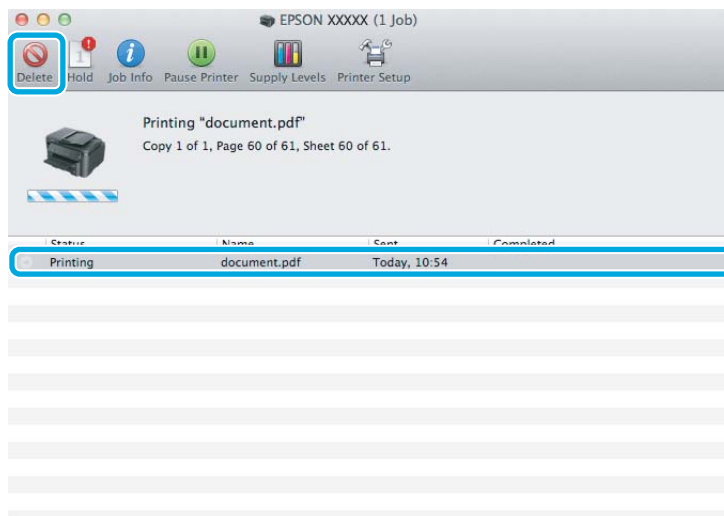
Ak chcete zrušiť tlačovú úlohu, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

- 1 Kliknite na ikonu produktu na paneli Dock (Dok).
- 2 V zozname Document Name (Názov dokumentu) vyberte dokument, ktorý sa tlačí.

Tlač

3

Tlačovú úlohu zrušíte kliknutím na položku **Delete (Odstrániť)**.



Ďalšie možnosti

Jednoduchý spôsob tlače fotografií



Program Epson Easy Photo Print umožňuje usporiadať a vytlačiť digitálne obrázky na rôzne druhy papiera. Podrobné pokyny v okne umožňujú zobrazíť obrázky pred tlačou a získať požadované efekty bez nutnosti zložitého nastavovania.

Pomocou funkcie Quick Print môžete vykonať tlač jedným kliknutím použitím vybraných nastavení.

Spustenie programu Epson Easy Photo Print

Pre systém Windows

- ☐ Dvakrát kliknite na ikonu **Epson Easy Photo Print** na pracovnej ploche.
- ☐ **Systémy Windows 7 a Vista:**
Kliknite na tlačidlo Start (Štart), ukážte myšou na položku **All Programs (Všetky programy)**, kliknite na položku **Epson Software** a potom kliknite na položku **Easy Photo Print**.

Systém Windows XP:

Kliknite na tlačidlo **Start (Štart)**, ukážte myšou na položku **All Programs (Všetky programy)**, vyberte položku **Epson Software** a potom kliknite na položku **Easy Photo Print**.

Pre systém Mac OS X

Dvakrát kliknite na priečinok **Applications (Aplikácie)** na pevnom disku Mac OS X, dvojitým kliknutím otvorte priečinky **Epson Software** a **Easy Photo Print** a potom dvakrát kliknite na ikonu **Easy Photo Print**.

Predvoľby zariadenia (len pre systém Windows)

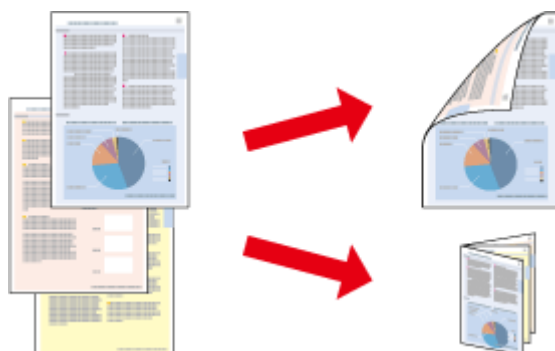
Predvoľby ovládača tlačiarne urýchľujú tlač. Môžete vytvoriť aj svoje vlastné predvoľby.

Nastavenia zariadenia pre systém Windows

- 1** Otvorte nastavenia tlačiarne.
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Windows” na strane 43
- 2** Vyberte položku Printing Presets (Predvoľby tlače) na karte Main (Hlavný). Nastavenia zariadenia sú automaticky nastavené na hodnoty zobrazené v kontextovom okne.

Obojstranná tlač

Pomocou ovládača tlačiarne môžete tlačiť na obidve strany papiera.

**Používatelia systému Windows:**

K dispozícii sú štyri typy obojstrannej tlače: automatická štandardná tlač, automatická tlač skladanej brožúry, manuálna štandardná tlač a manuálna tlač skladanej brožúry.

Používatelia systému Mac OS X:

Systém Mac OS X podporuje len automatickú štandardnú obojstrannú tlač.

Funkcia obojstrannej tlače je k dispozícii len pre nasledujúce typy a veľkosti papiera.

Papier	Veľkosť
Obyčajný papier	Legal*, Letter, A4, B5, A5*, A6*
Epson Bright White Ink Jet Paper (Žiarivo biely papier pre atramentovú tlačiareň)	A4

* Len manuálna obojstranná tlač.

Tlač

Poznámka:

- ☐ Táto funkcia nemusí byť k dispozícii pri niektorých nastaveniach.
- ☐ Funkcia manuálnej obojstrannej tlače nemusí byť k dispozícii, ak sa zariadenie používa cez sieť alebo ako zdieľaná tlačiareň.
- ☐ Ak sa počas automatickej obojstrannej tlače zistí nedostatok atramentu, zariadenie prestane tlačiť a bude potrebné vymeniť atrament. Po výmene atramentu začne zariadenie opäť tlačiť, no vo výťažku môžu chýbať niektoré časti. V takom prípade znova vytlačte stranu s chýbajúcimi časťami.
- ☐ Kapacita vkladania pri obojstrannej tlači sa líši.
➔ „Výber papiera” na strane 20
- ☐ Používajte iba papiera, ktoré sú vhodné na obojstrannú tlač. V opačnom prípade sa môže zhoršiť kvalita výťažku.
- ☐ V závislosti od papiera a množstva použitého atramentu pri tlači textu a obrázkov môže atrament presiaknuť na druhú stranu papiera.
- ☐ Povrch papiera sa môže počas obojstrannej tlače rozmazať.

Poznámka týkajúca sa systému Windows:

- ☐ Funkcia manuálnej obojstrannej tlače je k dispozícii len vtedy, ak je zapnutá funkcia EPSON Status Monitor 3. Ak chcete zapnúť monitor stavu, otvorte ovládač tlačiarne, kliknite na kartu **Maintenance (Údržba)** a potom kliknite na tlačidlo **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)**. V okne Extended Settings (Rozšírené nastavenia) začiarknite políčko **Enable EPSON Status Monitor 3 (Zapnúť EPSON Status Monitor 3)**.
- ☐ Automatická obojstranná tlač môže byť pomalá v závislosti od kombinácie možností vybraných pre položku **Select Document Type (Vyberte typ dokumentu)** v okne **Print Density Adjustment (Nastavenie hustoty tlače)** a položku **Quality (Kvalita)** v okne **Main (Hlavný)**.

Poznámka týkajúca sa systému Mac OS X:

Automatická obojstranná tlač môže byť pomalá v závislosti od nastavenia položky **Document Type** v okne **Two-sided Printing Settings**.

Nastavenia zariadenia pre systém Windows

1

Otvorte nastavenia tlačiarne.

➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Windows” na strane 43

2

Začiarknite políčko **2-Sided Printing (Obojstranná tlač)**.

Poznámka:

Pri používaní automatickej tlače sa uistite, že je začiarknuté políčko **Auto**.

3

Kliknite na položku **Settings (Nastavenia)** a vyberte vhodné nastavenia

Poznámka:

A chcete tlačiť skladanú brožúru, vyberte možnosť **Booklet (Brožúra)**.

Tlač

- 4** Skontrolujte ostatné nastavenia a spustite tlač.

Poznámka:

- ☐ Pri automatickej tlači a pri tlači údajov s vysokou hustotou, ako sú napríklad fotografie alebo grafy sa odporúča vybrať nastavenia v okne *Print Density Adjustment* (Nastavenie hustoty tlače).
- ☐ V závislosti od aplikácie sa môže skutočný okraj väzby líšiť od zadaného nastavenia. Skôr ako vykonáte tlač celej úlohy, vyskúšajte tlač na pár hárkov, aby ste videli skutočný výsledok.
- ☐ Funkcia manuálnej obojstrannej tlače umožňuje vytlačiť najskôr párne strany. Pri tlači nepárnych strán sa na konci tlačovej úlohy vysunie prázdny hárok papiera.
- ☐ Pri manuálnej tlači sa pred opätovným vložením papiera uistite, že atrament je úplne zaschnutý.

Nastavenia zariadenia pre systém Mac OS X

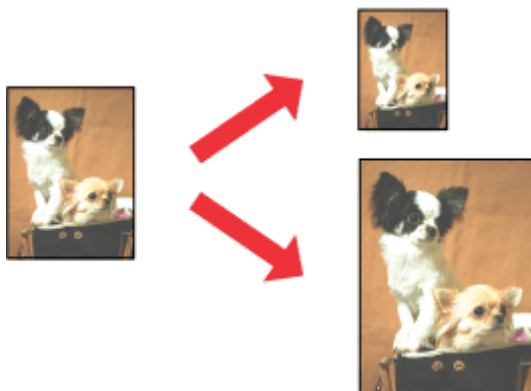
- 1** Prejdite do dialógového okna Print (Tlačiť).
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 44
- 2** Vyberte vhodné nastavenia v okne Two-sided Printing Settings.
- 3** Skontrolujte ostatné nastavenia a spustite tlač.

Poznámka:

Pri tlači údajov s vysokou hustotou, ako sú napríklad fotografie alebo grafy, sa odporúča manuálne vybrať nastavenia *Print Density* (Hustota tlače) a *Increased Ink Drying Time* (Zvýšený čas schnutia atramentu).

Tlač s prispôbením na stranu

Táto funkcia umožňuje automaticky zväčšiť alebo zmenšiť veľkosť dokumentu tak, aby sa prispôsobila veľkosti papiera vybraného v ovládači tlačiarne.

**Poznámka:**

Táto funkcia nemusí byť k dispozícii pri niektorých nastaveniach.

Nastavenia zariadenia pre systém Windows

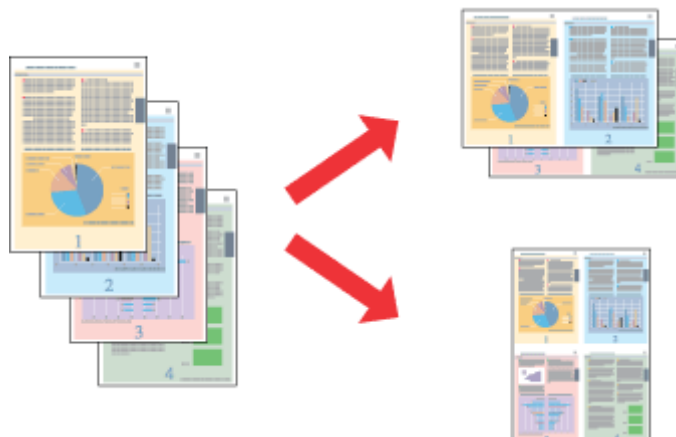
- 1 Otvorte nastavenia tlačiarne.
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Windows” na strane 43
- 2 Vyberte položky **Reduce/Enlarge Document (Zmenšiť/Zväčšiť dokument)** a **Fit to Page (Upraviť na stránku)** na karte More Options (Viac možností) a pomocou položky Output Paper (Výstupný papier) potom vyberte veľkosť používaného papiera.
- 3 Skontrolujte ostatné nastavenia a spustite tlač.

Nastavenia zariadenia pre systém Mac OS X

- 1 Prejdite do dialógového okna Print (Tlačiť).
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 44
- 2 Vyberte možnosť **Scale to fit paper size (Prispôbiť veľkosti papiera)** pre položku Destination Paper Size (Cieľová veľkosť papiera) v okne Paper Handling (Manipulácia s papierom) a z kontextovej ponuky vyberte veľkosť papiera.
- 3 Skontrolujte ostatné nastavenia a spustite tlač.

Tlač typu Pages per Sheet (Strany na jeden list)

Táto funkcia umožňuje použiť ovládač tlačiarne na tlač dvoch alebo štyroch strán na jeden hárok papiera.



Poznámka:

Táto funkcia nemusí byť k dispozícii pri niektorých nastaveniach.

Nastavenia zariadenia pre systém Windows

- 1 Otvorte nastavenia tlačiarne.
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Windows” na strane 43
- 2 Vyberte možnosť **2-Up (2 str. na hárok)** alebo **4-Up (4 str. na hárok)** pre položku Multi-Page (Viacstránkové) na karte Main (Hlavný).
- 3 Kliknite na položku **Page Order (Poradie strán)** a vyberte vhodné nastavenia.
- 4 Skontrolujte ostatné nastavenia a spustite tlač.

Nastavenia zariadenia pre systém Mac OS X

- 1 Prejdite do dialógového okna Print (Tlačiť).
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 44
- 2 Vyberte požadovaný počet pre položky Pages per Sheet (Počet strán na hárok) a Layout Direction (Smer usporiadania) (poradie strán) v okne Layout (Usporiadanie).
- 3 Skontrolujte ostatné nastavenia a spustite tlač.

Zdieľanie zariadenia pri tlači

Nastavenie v systéme Windows

Tieto pokyny popisujú nastavenie zariadenia tak, aby ho mohli používať iní používatelia v sieti.

Najskôr nastavte zariadenie ako zdieľanú tlačiareň v počítači, ktorý je k nej priamo pripojený. Potom zariadenie pridajte v každom sieťovom počítači, ktorý k nej bude získavať prístup.

Poznámka:

- ☐ Tieto pokyny sú určené iba pre malé siete. Ak chcete zariadenie zdieľať vo veľkej sieti, obráťte sa na administrátora siete.
- ☐ Snímky obrazoviek znázornené v nasledujúcej časti pochádzajú zo systému Windows 7.

Nastavenie zariadenia ako zdieľanej tlačiarne

Poznámka:

- ☐ Ak chcete zariadenie nastaviť ako zdieľanú tlačiareň v systéme Windows 7 alebo Vista, budete potrebovať konto s právami administrátora a heslo, ak ste prihlásení ako štandardný používateľ.
- ☐ Ak chcete zariadenie nastaviť ako zdieľanú tlačiareň v systéme Windows XP, musíte sa prihlásiť pomocou konta Computer Administrator (Správca počítača).

Postupujte podľa nižšie uvedených krokov v počítači, ktorý je priamo pripojený k tlačiarne:

1**Windows 7:**

Kliknite na tlačidlo Start (Štart) a vyberte položku **Devices and Printers (Zariadenia a tlačiarne)**.

Windows Vista:

Kliknite na tlačidlo Start (Štart), vyberte položku **Control Panel (Ovládací panel)** a potom vyberte položku **Printer (Tlačiareň)** v kategórii **Hardware and Sound (Hardvér a zvuk)**.

Windows XP:

Kliknite na tlačidlo **Start (Štart)**, vyberte položku **Control Panel (Ovládací panel)** a potom vyberte položku **Printers and Faxes (Tlačiarne a faxy)** v kategórii **Printers and Other Hardware (Tlačiarne a iný hardvér)**.

2**Windows 7:**

Kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu zariadenia, kliknite na položku **Printer properties (Vlastnosti tlačiarne)** a potom kliknite na položku **Sharing (Zdieľanie)**. Potom kliknite na tlačidlo **Change Sharing Options (Zmeniť možnosti zdieľania)**.

Windows Vista:

Kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu zariadenia a potom kliknite na položku **Sharing (Zdieľanie)**. Kliknite na tlačidlo **Change sharing options (Zmeniť možnosti zdieľania)** a potom kliknite na položku **Continue (Pokračovať)**.

Windows XP:

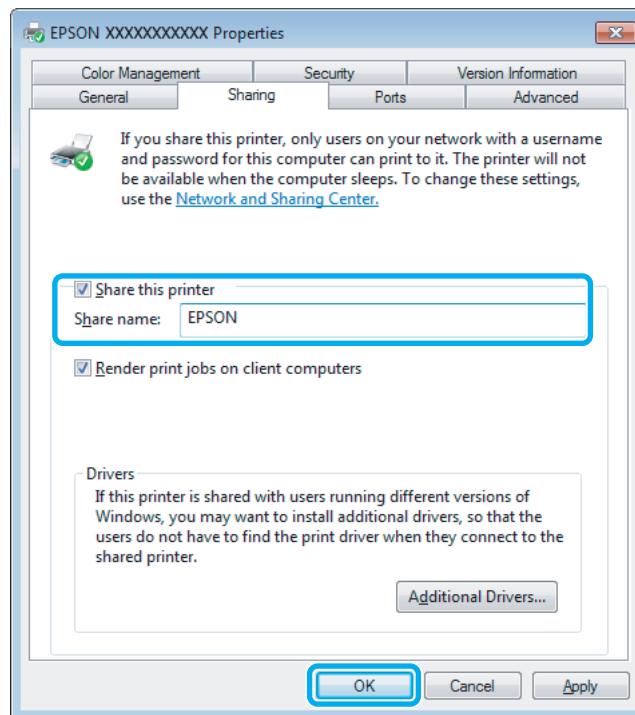
Kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu zariadenia a potom kliknite na položku **Sharing (Zdieľanie)**.

Tlač

- 3** Vyberte možnosť **Share this printer (Zdieľať tlačiareň)** a zadajte názov zdieľaného prostriedku.

Poznámka:

V názve zdieľaného prostriedku nepoužívajte medzery ani spojovníky.



Ak chcete automaticky prevziať ovládače tlačiarne pre počítače s odlišnou verziou operačného systému Windows, kliknite na položku **Additional Drivers (Doplnkové ovládače)** a vyberte prostredie a operačné systémy ďalších počítačov. Kliknite na tlačidlo **OK** a potom vložte disk so softvérom k zariadeniu.

- 4** Kliknite na tlačidlo **OK** alebo **Close (Zavrieť)** (ak ste nainštalovali ďalšie ovládače).

Pridanie zariadenia na iných počítačoch v sieti

Pomocou týchto krokov pridajte zariadenie v každom sieťovom počítači, ktorý k nej bude získavať prístup.

Poznámka:

Skôr než získate prístup k zariadeniu z iného počítača, musí byť zariadenie nastavené ako zdieľaná tlačiareň v počítači, ku ktorému je pripojená.

➔ „Nastavenie zariadenia ako zdieľanej tlačiarne” na strane 56.

- 1 Windows 7:**
Kliknite na tlačidlo Start (Štart) a vyberte položku **Devices and Printers (Zariadenia a tlačiarne)**.

Windows Vista:

Kliknite na tlačidlo Start (Štart), vyberte položku **Control Panel (Ovládací panel)** a potom vyberte položku **Printer (Tlačiareň)** v kategórii **Hardware and Sound (Hardvér a zvuk)**.

Tlač

Windows XP:

Kliknite na tlačidlo **Start** (Štart), vyberte položku **Control Panel** (Ovládací panel) a potom vyberte položku **Printers and Faxes** (Tlačiarne a faxy) v kategórii **Printers and Other Hardware** (Tlačiarne a iný hardvér).

2

Windows 7 a Vista:

Kliknite na tlačidlo **Add a printer** (Pridať tlačiareň).

Windows XP:

Kliknite na tlačidlo **Add a printer** (Pridať tlačiareň). Zobrazí sa okno Add Printer Wizard (Sprievodca pridaním tlačiarne). Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

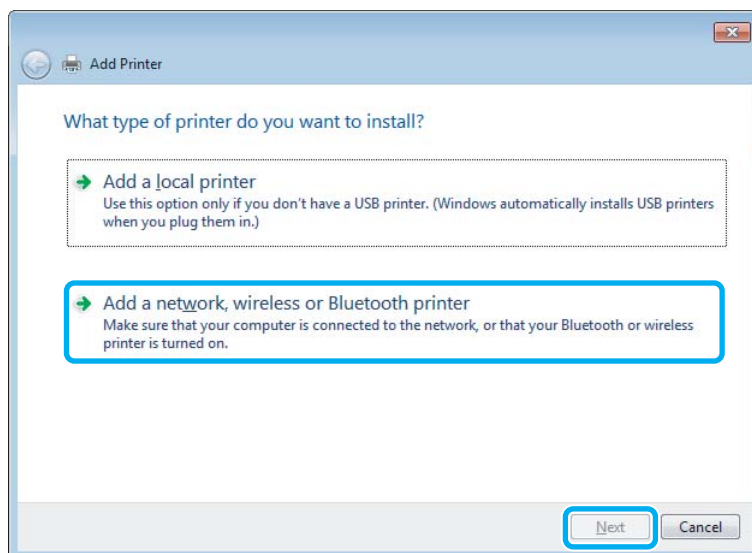
3

Windows 7 a Vista:

Kliknite na položku **Add a network, wireless or Bluetooth printer** (Pridať sieťovú, bezdrôtovú alebo Bluetooth tlačiareň) a potom kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

Windows XP:

Vyberte položku **A network printer, or a printer attached to another computer** (Sieťová tlačiareň alebo tlačiareň pripojená k inému počítaču) a potom kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).



4

Podľa zobrazených pokynov vyberte zariadenie, ktoré chcete používať.

Poznámka:

V závislosti od operačného systému a konfigurácie počítača, ku ktorému je výrobok pripojený, vás môže sprievodca Add Printer Wizard (Sprievodca pridaním tlačiarne) vyzvať na nainštalovanie ovládača tlačiarne z disku so softvérom k zariadeniu. Kliknite na tlačidlo **Have Disk** (Z diskety) a postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Nastavenie v systéme Mac OS X

Ak chcete nastaviť zariadenie v sieti počítačov Mac OS X, použite nastavenie Printer Sharing (Zdieľanie tlačiarne). Podrobnosti nájdete v dokumentácii k počítaču Macintosh.

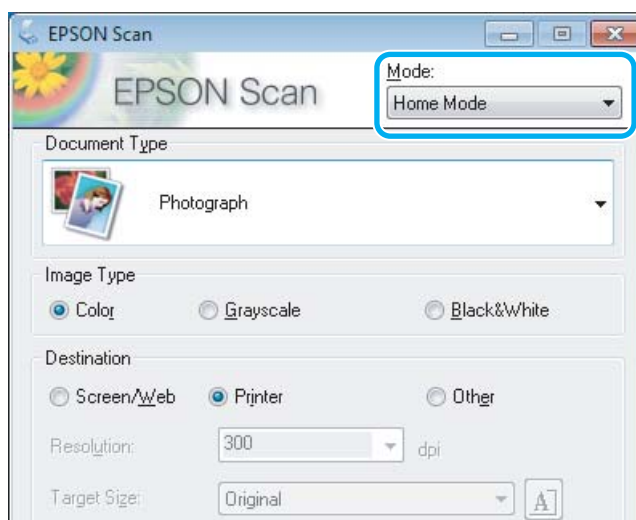
Skenovanie

Vyskúšajme skenovanie

Spustenie skenovania

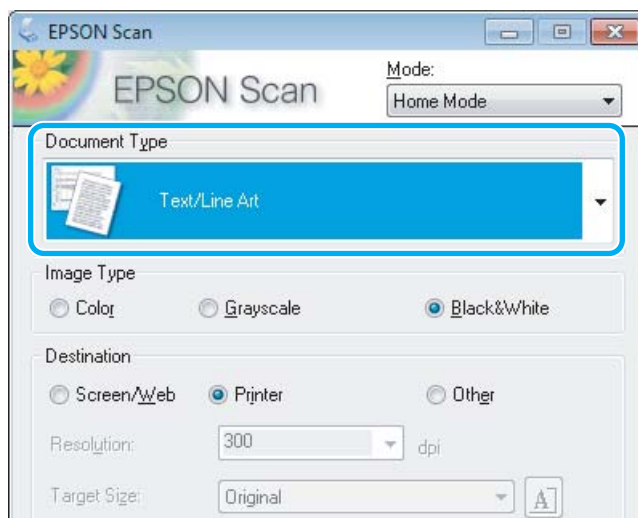
Naskenovaním dokumentu sa oboznámite s celým procesom.

- 1 Položte dokument na skener.
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 33
- 2 Spustite program Epson Scan.
 - ☐ Windows:
Dvakrát kliknite na ikonu **Epson Scan** na pracovnej ploche.
 - ☐ Mac OS X:
Vyberte položky **Applications (Aplikácie) > Epson Software > EPSON Scan**.
- 3 Vyberte položku **Home Mode (Domáci režim)**.

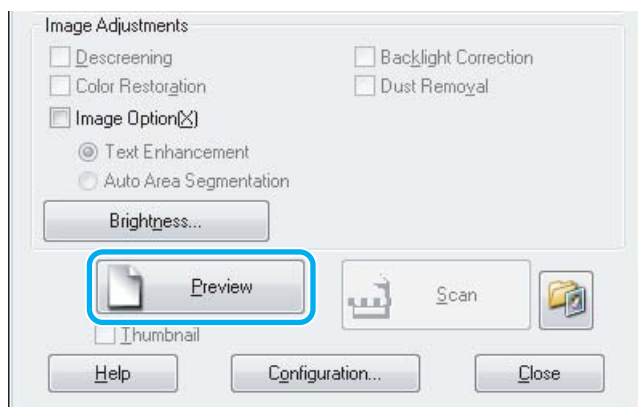


Skenovanie

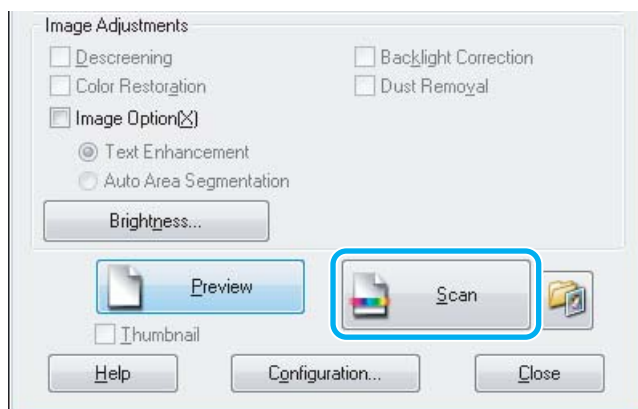
- 4** Vyberte možnosť **Text/Line Art (Text/perovka)** ako nastavenie položky **Document Type (Typ dokumentu)**.



- 5** Kliknite na tlačidlo **Preview (Ukážka)**.



- 6** Kliknite na tlačidlo **Scan (Skenovať)**.



Skenovanie

7 Kliknite na tlačidlo **OK**.





Naskenovaný obrázok sa uloží.

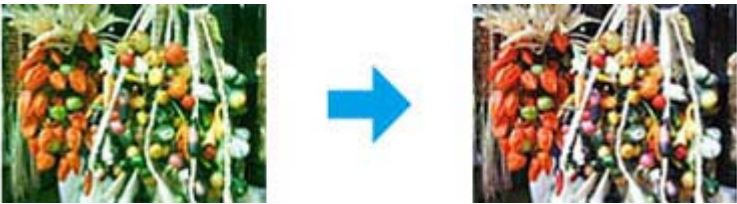

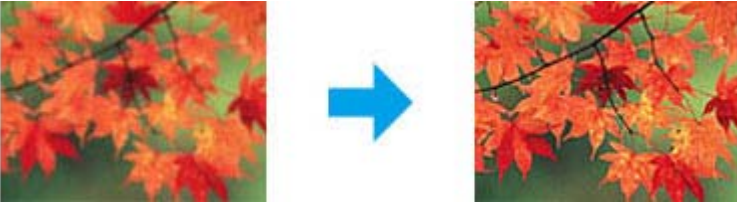


Funkcie úpravy obrázkov

Program Epson Scan ponúka širokú škálu nastavení na vylepšenie farieb, ostrosti, kontrastu a ďalších aspektov, ktoré ovplyvňujú kvalitu obrázkov.






Ďalšie podrobnosti o programe Epson Scan nájdete v Pomocníkovi.

Histogram	<p>Poskytuje grafické rozhranie na individuálnu úpravu úrovni svetlých oblastí, tieňov a hodnoty gama.</p> 
Tone Correction (Korekcia odtieňov)	<p>Poskytuje grafické rozhranie na individuálnu úpravu úrovni odtieňov.</p> 

Skenovanie

<p>Image Adjustment (Úprava obrázka)</p>	<p>Umožňuje upraviť jas, kontrast a vyváženie červenej, zelenej a modrej farby na celom obrázku.</p> 
<p>Color Palette (Farebná paleta)</p>	<p>Poskytuje grafické rozhranie na úpravu úrovni stredných odtieňov, ako sú napríklad odtiene pokožky, bez vplyvu na svetlé oblasti a tieň na obrázku.</p> 
<p>Unsharp Mask (Maska rozostrenia)</p>	<p>Zaostří okraje oblastí obrázka, aby sa dosiahol celkovo ostrejší obrázok.</p> 
<p>Descreening (Odrašťovanie)</p>	<p>Odstraňuje vlnité vzory (známe ako moaré), ktoré sa môžu objaviť v jemne tieňovaných oblastiach obrázka, ako sú napríklad odtiene pokožky.</p> 
<p>Color Restoration (Obnova farieb)</p>	<p>Automaticky obnoví farby na vyblednutých fotografiách.</p> 

Skenovanie


Backlight Correction (Korekcia podsvietenia)	<p>Odstráni tieň z fotografií, ktoré majú príliš intenzívne svetlo na pozadí.</p> 
Dust Removal (Odstránenie prachu)	<p>Automaticky odstráni prachové škvrny z originálov.</p> 
Text Enhancement (Vylepšenie textu)	<p>Vylepšuje rozoznávanie textu pri skenovaní textových dokumentov.</p> 
Auto Area Segmentation (Auto Segmentácia Oblasť)	<p>Zvýrazňuje čiernobiele obrázky a spresňuje rozpoznávanie textu oddelením textu od grafiky.</p> 
Color Enhance (Vylepšenie farby)	<p>Zvýrazní určitú farbu. Môžete vybrať červenú, modrú alebo zelenú farbu.</p> 


Základné skenovanie z ovládacieho panela

Môžete skenovať dokumenty a odosielať naskenované obrázky z výrobku do pripojeného počítača.

Skenovanie

Poznámka:

Ak potrebujete informácie o funkcii **Scan to Cloud (Skenovať do cloudu)**, pozrite príručku Epson Connect, ktorá je k dispozícii prostredníctvom ikony odkazu  na pracovnej ploche.

- 1 Položte originály na skener.
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 33
- 2 Z ponuky Home (Domov) vyberte položku **Scan**.
- 3 Vyberte položky ponuky skenovania.
➔ „Režim skenovania” na strane 101
- 4 Ak vyberiete položku Scan to PC (Skenovať do PC), vyberte počítač.
Ak vyberiete položku Scan to Memory Card (Skenovať na pamäťovú kartu), upravte nastavenia, ako napríklad formát skenu a obojstranné skenovanie.
- 5 Stlačením tlačidiel  spustíte skenovanie.

Naskenovaný obrázok sa uloží.

Zoznam ponuky v režime Scan (Sken.)

Informácie o zozname ponuky v režime Scan (Sken.) nájdete v časti uvedenej nižšie.

➔ „Režim skenovania” na strane 101

Základné skenovanie z počítača

Skenovanie v režime Home Mode (Domáci režim)

Režim Home Mode (Domáci režim) umožňuje prispôsobiť niektoré nastavenia skenovania a kontrolovať zmeny vykonané v ukážke obrazu. Tento režim je užitočný na základné skenovanie fotografií a grafiky.

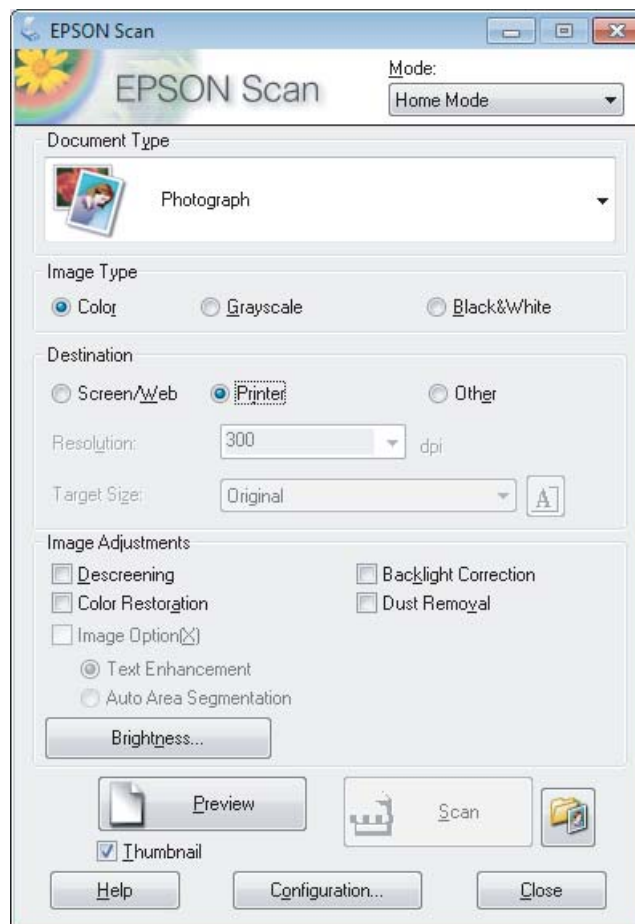
Poznámka:

- ☐ V režime Home Mode (Domáci režim) možno skenovať len zo skla skenera.
- ☐ Ďalšie podrobnosti o programe Epson Scan nájdete v Pomocníkovi.

- 1 Položte originály na skener.
➔ „Sklo skenera” na strane 36
- 2 Spustite program Epson Scan.
➔ „Spustenie ovládača Epson Scan” na strane 78

Skenovanie

- 3 Vyberte položku **Home Mode (Domáci režim)** v zozname Mode (Režim).



- 4 Vyberte nastavenie položky Document Type (Typ dokumentu).
- 5 Vyberte nastavenie položky Image Type (Typ obrázka).
- 6 Kliknite na tlačidlo **Preview (Ukážka)**.
➔ „Zobrazenie ukážky a úprava oblasti skenovania“ na strane 69
- 7 Upravte expozíciu, jas a ďalšie nastavenia kvality obrázka.
- 8 Kliknite na tlačidlo **Scan (Skenovať)**.
- 9 V okne File Save Settings (Nastavenie ukladania súborov) vyberte nastavenie Type (Typ) a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Poznámka:

Ak nie je začiarknuté políčko *Show this dialog box before next scan* (Zobraziť toto dialógové okno pred ďalším skenovaním), program Epson Scan spustí skenovanie okamžite bez zobrazenia okna File Save Settings (Nastavenie ukladania súborov).

Skenovanie

Naskenovaný obrázok sa uloží.

Skenovanie v režime Office Mode (Kancelársky režim)

Režim Office Mode (Kancelársky režim) umožňuje rýchlo skenovať textové dokumenty bez zobrazenia ukážky obrázka.

Poznámka:

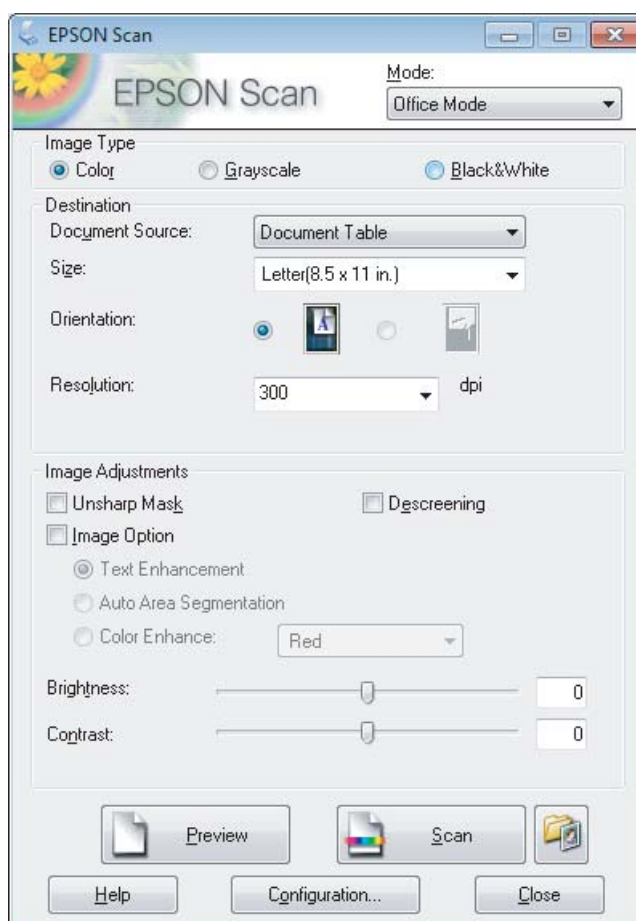
Ďalšie podrobnosti o programe Epson Scan nájdete v Pomocníkovi.

- 1 Položte originály na skener.
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 33

Poznámka k automatickému podávaču dokumentov (APD):

Papier nevkladajte nad značku pod šípku ▼ na automatickom podávači dokumentov.

- 2 Spustíte program Epson Scan.
➔ „Spustenie ovládača Epson Scan” na strane 78
- 3 Vyberte položku **Office Mode (Kancelársky režim)** v zozname Mode (Režim).



Skenovanie

- 4 Vyberte nastavenie položky Image Type (Typ obrázka).
- 5 Vyberte nastavenie položky Document Source (Zdroj dokumentu).
- 6 Vyberte veľkosť originálu ako nastavenie položky Size (Veľkosť).
- 7 Vyberte vhodné rozlíšenie pre originály ako nastavenie položky Resolution (Rozlíšenie).
- 8 Kliknite na tlačidlo **Scan (Skenovať)**.
- 9 V okne File Save Settings (Nastavenie ukladania súborov) vyberte nastavenie Type (Typ) a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Poznámka:

Ak nie je začiarknuté políčko **Show this dialog box before next scan (Zobraziť toto dialógové okno pred ďalším skenovaním)**, program Epson Scan spustí skenovanie okamžite bez zobrazenia okna File Save Settings (Nastavenie ukladania súborov).

Naskenovaný obrázok sa uloží.

Skenovanie v režime Professional Mode (Profesionálny režim)

Režim Professional Mode (Profesionálny režim) umožňuje úplné ovládanie nastavení skenovania a kontrolu zmien vykonaných v ukážke obrazu. Tento režim sa odporúča pre pokročilých používateľov.

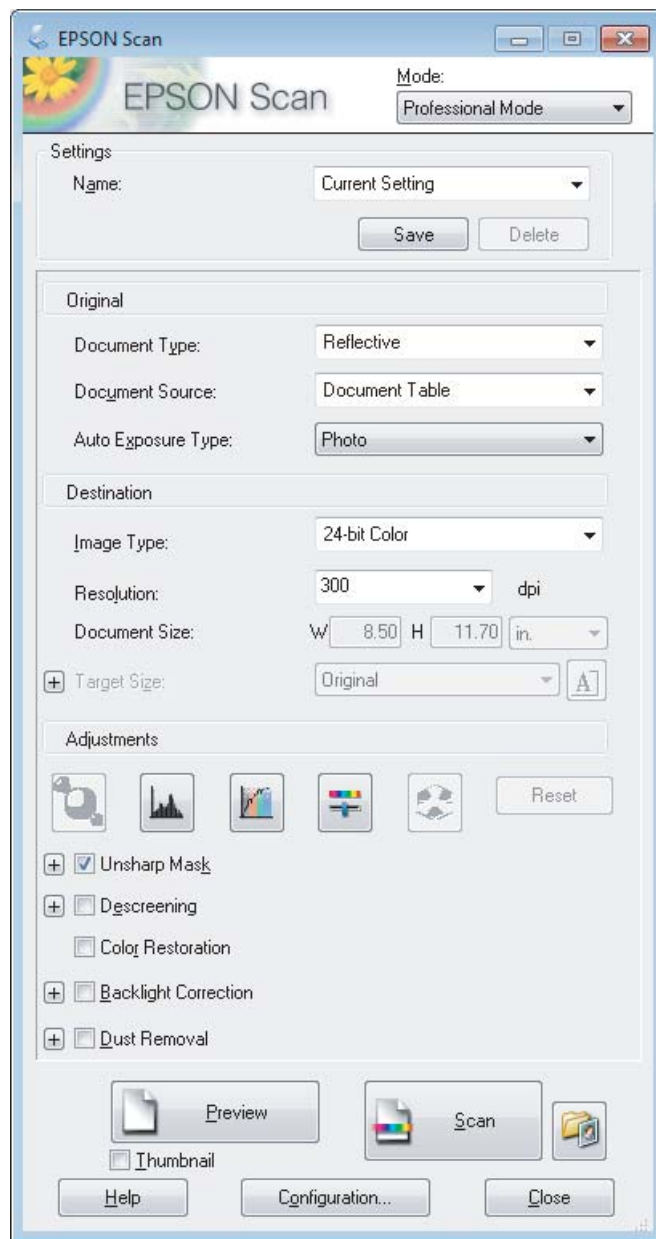
Poznámka:

Ďalšie podrobnosti o programe Epson Scan nájdete v Pomocníkovi.

- 1 Položte originály na skener.
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 33
- 2 Spustite program Epson Scan.
➔ „Spustenie ovládača Epson Scan” na strane 78

Skenovanie

- 3** Vyberte položku **Professional Mode (Profesionálny režim)** v zozname Mode (Režim).



- 4** Vyberte typ skenovaných originálov ako nastavenie položky Document Type (Typ dokumentu).
- 5** Vyberte nastavenie položky Document Source (Zdroj dokumentu).
- 6** Ak vyberiete možnosť **Reflective (Reflexné mat.)** ako nastavenie položky Document Type (Typ dokumentu), vyberte možnosť **Photo (Fotografia)** alebo **Document (Dokument)** ako nastavenie položky Auto Exposure Type (Typ automatickej expozície).
- 7** Vyberte nastavenie položky Image Type (Typ obrázka).
- 8** Vyberte vhodné rozlíšenie pre originály ako nastavenie položky Resolution (Rozlíšenie).

Skenovanie

- 9** Kliknutím na tlačidlo **Preview (Ukážka)** zobrazíte ukážku obrázkov. Otvorí sa okno Preview (Ukážka), v ktorom sa zobrazia obrázky.

➔ „Zobrazenie ukážky a úprava oblasti skenovania” na strane 69

Poznámka k automatickému podávaču dokumentov (APD):

- ☐ Automatický podávač dokumentov podá prvú stranu dokumentu, program Epson Scan ju predskenuje a zobrazí ju v okne Preview (Ukážka). Automatický podávač dokumentov potom prvú stranu vysunie. Prvú stranu dokumentu položte navrch zvyšných strán a vložte celý dokument do podávača APD.
- ☐ Papier nevkladajte nad značku pod šípkou ▼ na automatickom podávači dokumentov.

- 10** Nastavením položky Target Size (Cieľová veľkosť) vyberte veľkosť skenovaného obrázka (ak je to potrebné). Obrázky môžete skenovať s originálnou veľkosťou alebo môžete ich veľkosť pri skenovaní zväčšiť alebo zmenšiť pomocou nastavenia Target Size (Cieľová veľkosť).

- 11** V prípade potreby upravte kvalitu obrázka.
➔ „Funkcie úpravy obrázkov” na strane 61

Poznámka:

Vybraté nastavenia môžete uložiť ako skupinu vlastných nastavení s príslušným názvom (**Name (Názov)**) a neskôr ich použiť pri skenovaní. Vlastné nastavenia sú k dispozícii aj v programe Epson Event Manager.

Ďalšie podrobnosti o programe Epson Event Manager nájdete v Pomocníkovi.

- 12** Kliknite na tlačidlo **Scan (Skenovať)**.

- 13** V okne File Save Settings (Nastavenie ukladania súborov) vyberte nastavenie Type (Typ) a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Poznámka:

Ak nie je začiarknuté políčko **Show this dialog box before next scan (Zobraziť toto dialógové okno pred ďalším skenovaním)**, program Epson Scan spustí skenovanie okamžite bez zobrazenia okna File Save Settings (Nastavenie ukladania súborov).

Naskenovaný obrázok sa uloží.

Zobrazenie ukážky a úprava oblasti skenovania

Výber režimu ukážky

Po výbere základného nastavenia a rozlíšenia môžete zobraziť ukážku obrázka a vybrať alebo upraviť oblasť obrázka v okne Preview (Ukážka). Existujú dva typy ukážky.

- ☐ V režime Normal (Normálne) sa zobrazujú ukážky obrázkov vcelku. Môžete ručne nastaviť oblasť skenovania a upraviť kvalitu obrázka.
- ☐ V režime Thumbnail (Miniatúra) sa zobrazujú ukážky obrázkov ako miniatúry. Program Epson Scan automaticky vyhľadá okraje oblasti skenovania, použije na obrázky automatické nastavenie expozície a v prípade potreby otočí obrázok.

Skenovanie

Poznámka:

- ☐ Niektoré nastavenia, ktoré po zobrazení ukážky obrázka zmeníte, sa po zmene režimu ukážky obnovia.
- ☐ V závislosti od typu dokumentu a použitého režimu programu Epson Scan nemusí byť zmena typu ukážky možná.
- ☐ Ak ukážky obrázkov zobrazujete bez zobrazenia dialógového okna Preview (Ukážka), obrázky sa zobrazia v predvolenom režime ukážky. Ak ukážky obrázkov zobrazujete so zobrazením dialógového okna Preview (Ukážka), obrázky sa zobrazia v režime ukážky, ktorá bola zobrazená pred ukážkou.
- ☐ Ak chcete zmeniť veľkosť okna Preview (Ukážka), kliknite na roh okna Preview (Ukážka) a potiahnite ho.
- ☐ Ďalšie podrobnosti o programe Epson Scan nájdete v Pomocníkovi.


Vytvorenie oblasti označenia

Oblasť označenia je pohyblivá bodkovaná čiara, ktorá sa zobrazuje na okrajoch ukážky obrázka a označuje oblasť skenovania.

Oblasť označenia nakreslíte vykonaním jedného z nasledujúcich krokov.

- ☐ Ak chcete oblasť označenia nakresliť ručne, presuňte kurzor do oblasti, kam chcete umiestniť roh oblasti označenia, a kliknite. Myšou presuňte zameriavací krížik po obrázku do opačného rohu požadovanej oblasti skenovania.



- ☐ Ak chcete oblasť označenia nakresliť automaticky, kliknite na ikonu automatického vyhľadania . Túto ikonu môžete používať iba v režime normálnej ukážky a iba ak ste na sklo skenera položili iba jeden dokument.
- ☐ Ak chcete nakresliť oblasť označenia so zadanou veľkosťou, v nastavení Document Size (Veľkosť dokumentu) zadajte novú šírku a výšku.
- ☐ Ak chcete dosiahnuť najlepšie výsledky a expozíciu obrázka, uistite sa, že sú všetky strany oblasti označenia umiestnené vo vnútri ukážky obrázka. Do oblasti označenia nezahŕňajte oblasti mimo ukážky obrázka.





Úprava oblasti označenia

Oblasť označenia môžete presunúť alebo upraviť jej veľkosť. Ak chcete naskenovať rozličné oblasti obrázka do samostatných súborov, v režime normálnej ukážky môžete na každom skenovanom obrázku vytvoriť viac oblastí označenia (najviac 50).



Ak chcete presunúť oblasť označenia, umiestnite kurzor do oblasti označenia. Tvar kurzora sa zmení na ruku. Kliknite a presuňte oblasť označenia na požadované miesto.

Skenovanie

	<p>Ak chcete zmeniť veľkosť oblasti označenia, umiestnite kurzor na okraj alebo do rohu oblasti označenia.</p> <p>Tvar kurzora sa zmení na rovnú alebo šikmú dvojité šípku. Kliknite a presuňte okraj alebo roh oblasti označenia do požadovanej veľkosti.</p>
	<p>Ak chcete vytvoriť ďalšie oblasti označenia rovnakej veľkosti, kliknite na túto ikonu.</p>
	<p>Ak chcete odstrániť oblasť označenia, kliknite do oblasti a potom na túto ikonu.</p>
	<p>Kliknutím na túto ikonu sa aktivujú všetky označenia.</p>

Poznámka:

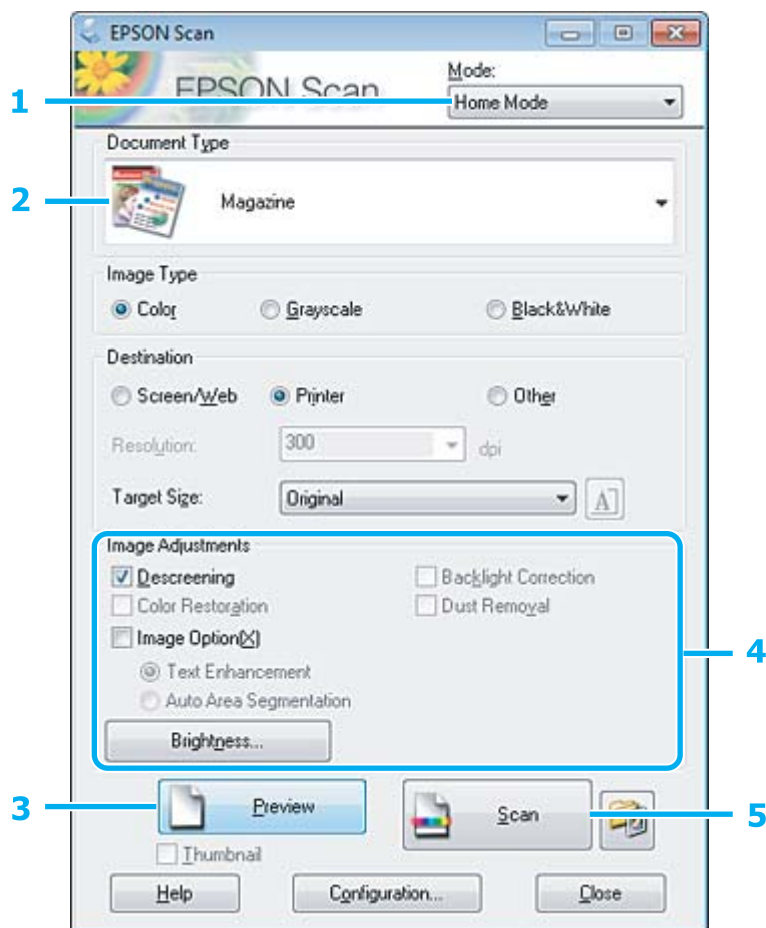
- ☐ Ak chcete obmedziť pohyb oblasti označenia len na zvislý alebo vodorovný smer, počas presúvania oblasti označenia držte stlačený kláves **Shift**.
- ☐ Ak chcete obmedziť veľkosť označenia na aktuálne rozmery oblasti označenia, počas zmeny veľkosti oblasti označenia držte stlačený kláves **Shift**.
- ☐ Ak je nakreslených viac oblastí označenia, nezabudnite pred skenovaním kliknúť na tlačidlo **All (Všetky)** v okne *Preview (Ukážka)*. V opačnom prípade sa naskenuje len oblasť vo vnútri naposledy nakreslenej oblasti označenia.

Rôzne typy skenovania

Skenovanie časopisu

Najskôr položte časopis na skener a spustíte program Epson Scan.

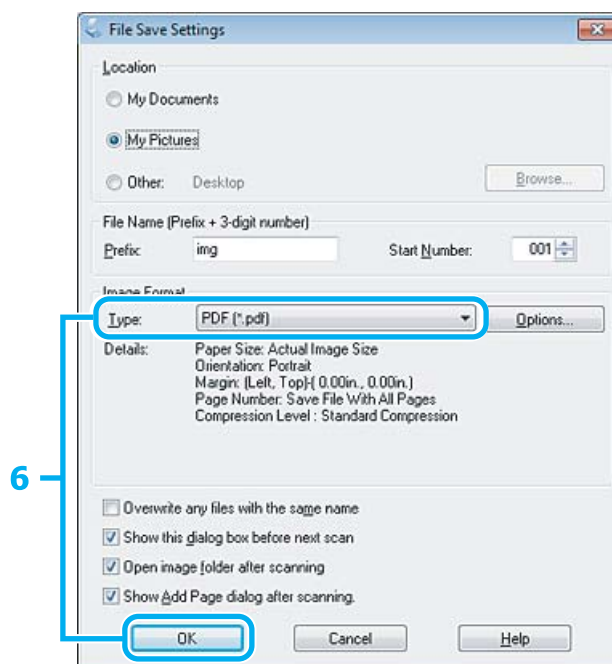
➔ „Spustenie skenovania” na strane 59



- 1 Vyberte položku **Home Mode (Domáci režim)** v zozname Mode (Režim).
 - 2 Vyberte možnosť **Magazine (Časopis)** ako nastavenie položky Document Type (Typ dokumentu).
 - 3 Kliknite na tlačidlo **Preview (Ukážka)**.
 - 4 Upravte expozíciu, jas a ďalšie nastavenia kvality obrázka.
- Ďalšie podrobnosti o programe Epson Scan nájdete v Pomocníkovi.

Skenovanie

- 5** Kliknite na tlačidlo **Scan (Skenovať)**.

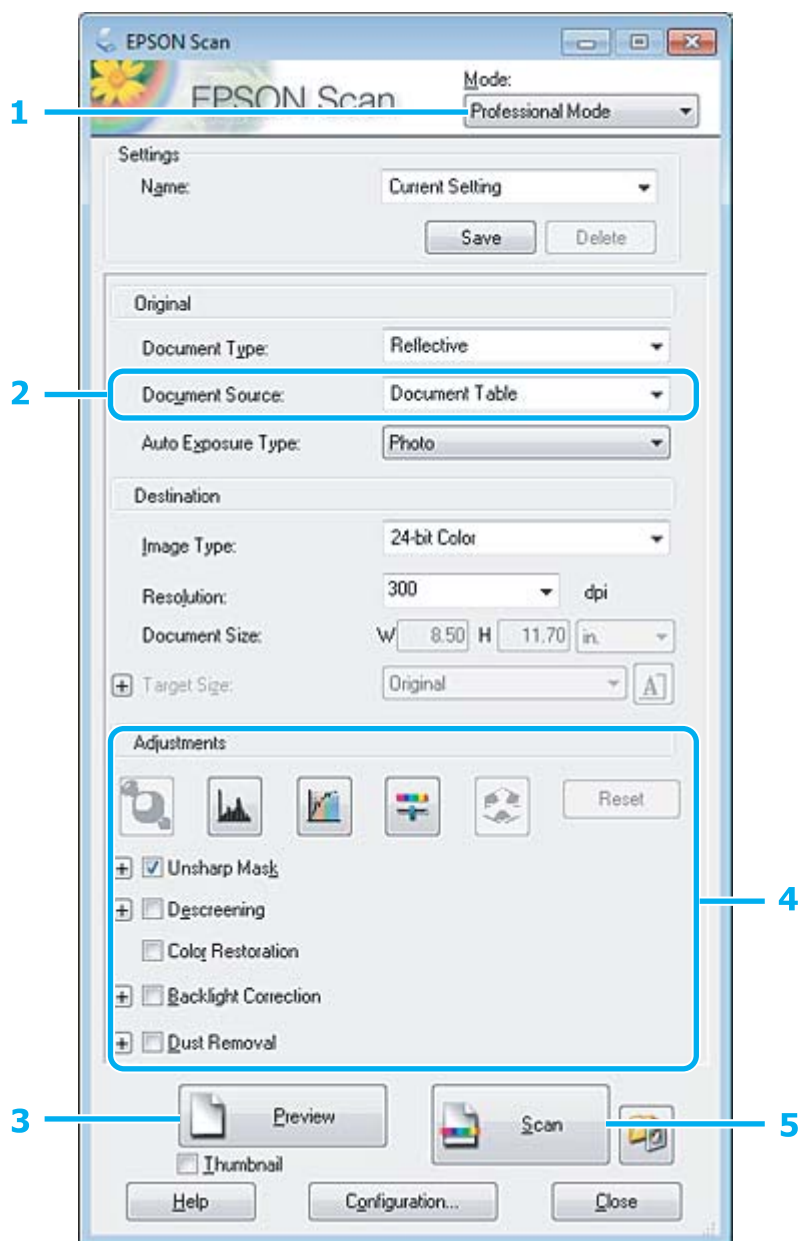


- 6** Vyberte možnosť **PDF** ako nastavenie položky Type (Typ) a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
Naskenovaný obrázok sa uloží.

Skenovanie viacerých dokumentov do súboru PDF

Najskôr položte dokument na skener a spustíte program Epson Scan.

➔ „Spustenie skenovania” na strane 59



1 Vyberte položku **Professional Mode (Profesionálny režim)** v zozname Mode (Režim).

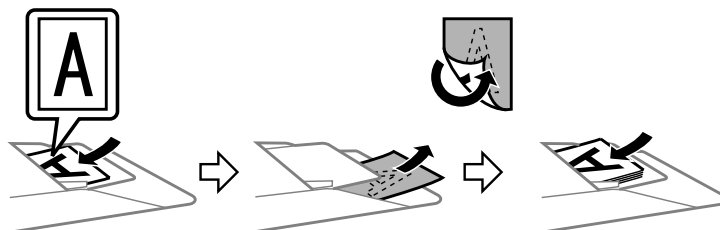
2 Vyberte nastavenie položky Document Source (Zdroj dokumentu).

Skenovanie

- 3 Kliknite na tlačidlo **Preview (Ukážka)**.

Poznámka k automatickému podávaču dokumentov (APD):

- ☐ Strana dokumentu vysunutá z podávača APD sa nenaskenovala. Znova vložte celý dokument do podávača APD.

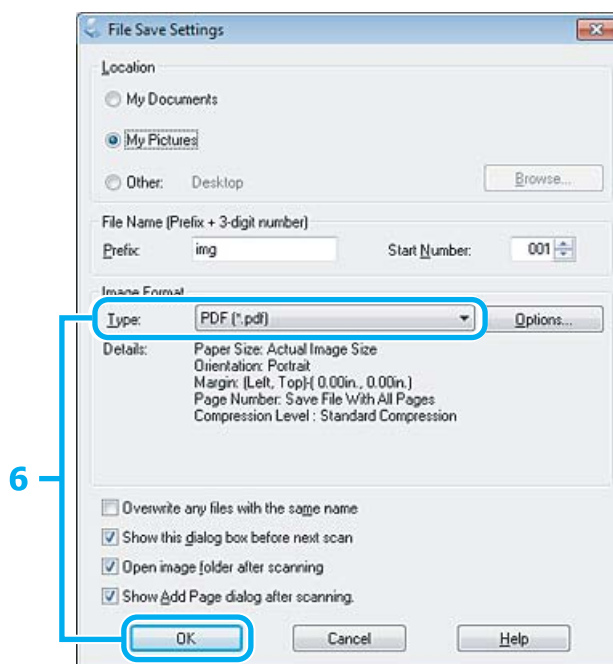


- ☐ Papier nekladajte nad značku pod šípku ▼ na automatickom podávači dokumentov.

- 4 Upravte expozíciu, jas a ďalšie nastavenia kvality obrázka.

Ďalšie podrobnosti o programe Epson Scan nájdete v Pomocníkovi.

- 5 Kliknite na tlačidlo **Scan (Skenovať)**.



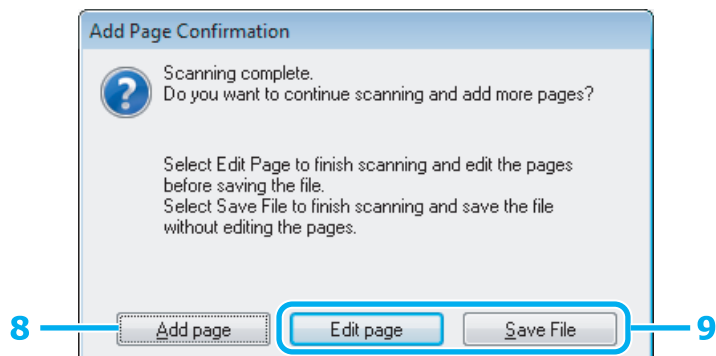
- 6 Vyberte možnosť **PDF** ako nastavenie položky **Type (Typ)** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Poznámka:

Ak nie je začiarknuté políčko **Show Add Page dialog after scanning (Po skenovaní zobrazíť dialógové okno Pridať stranu)**, program Epson Scan automaticky uloží dokument bez zobrazenia okna **Add Page Confirmation (Potvrdiť pridanie strany)**.

Skenovanie

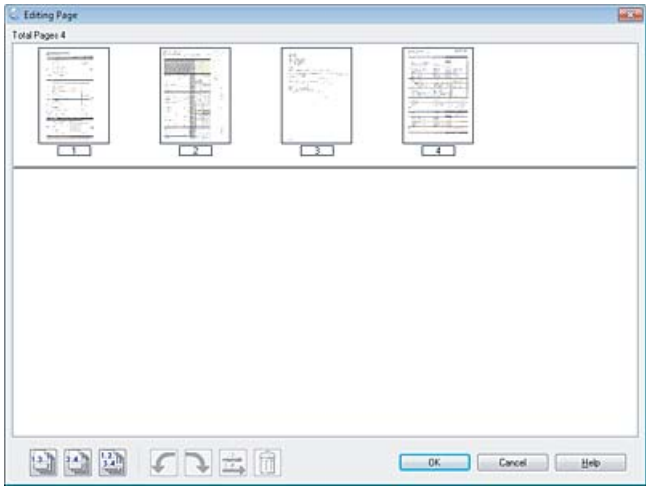
- 7** Program Epson Scan začne skenovať dokument.



- 8** Ak chcete skenovať viac strán, kliknite na tlačidlo **Add page (Pridať stranu)**. Vložte dokument a znova spustíte skenovanie. Podľa potreby zopakujte tento postup pre každú stranu.

Po dokončení skenovania pokračujte krokom 9.

- 9** Kliknite na tlačidlo **Edit page (Upraviť stranu)** alebo **Save File (Uložiť súbor)**.

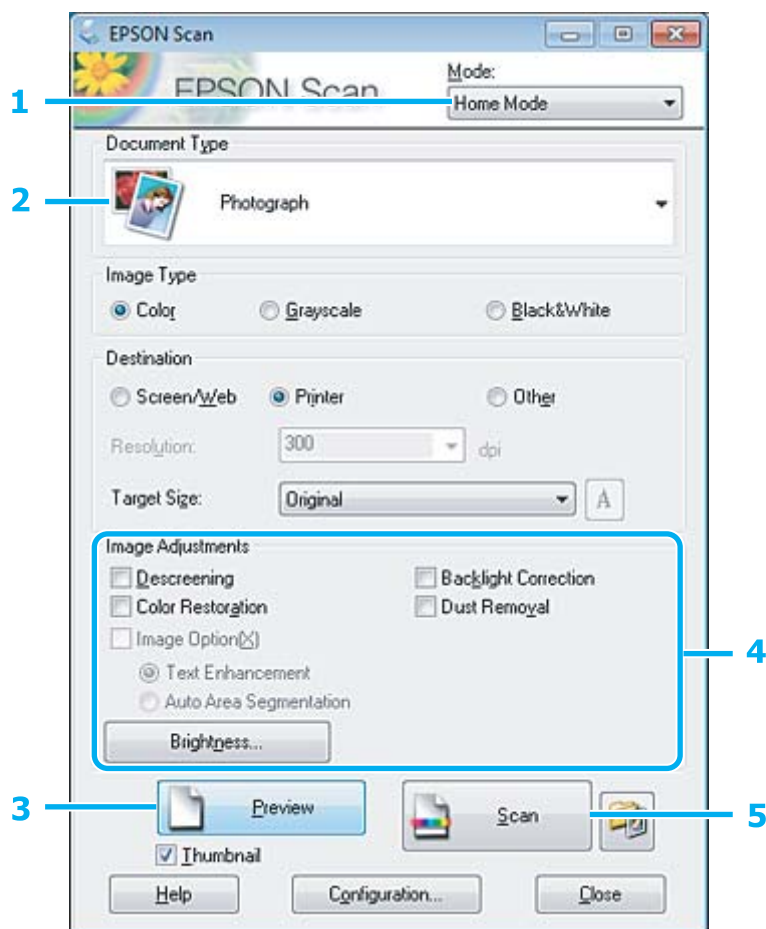
<p>Edit page (Upraviť stranu)</p>	<p>Toto tlačidlo stlačte, ak chcete odstrániť niektoré strany alebo zmeniť ich poradie. Potom pomocou ikon v spodnej časti okna Editing Page (Strana úprav) vyberte, otočte alebo odstráňte strany, prípadne zmeňte ich poradie. Ďalšie podrobnosti o programe Epson Scan nájdete v Pomocníkovi.</p>  <p>Po úprave strán kliknite na tlačidlo OK.</p>
<p>Save File (Uložiť súbor)</p>	<p>Po dokončení stlačte toto tlačidlo.</p>

Strany sa uložia do jedného súboru PDF.

Skenovanie fotografie

Najskôr položte fotografiu na sklo skenera a spustíte program Epson Scan.

➔ „Spustenie skenovania” na strane 59



1

Vyberte položku **Home Mode (Domáci režim)** v zozname Mode (Režim).

2

Vyberte možnosť **Photograph (Fotografia)** ako nastavenie položky Document Type (Typ dokumentu).

3

Kliknite na tlačidlo **Preview (Ukážka)**.

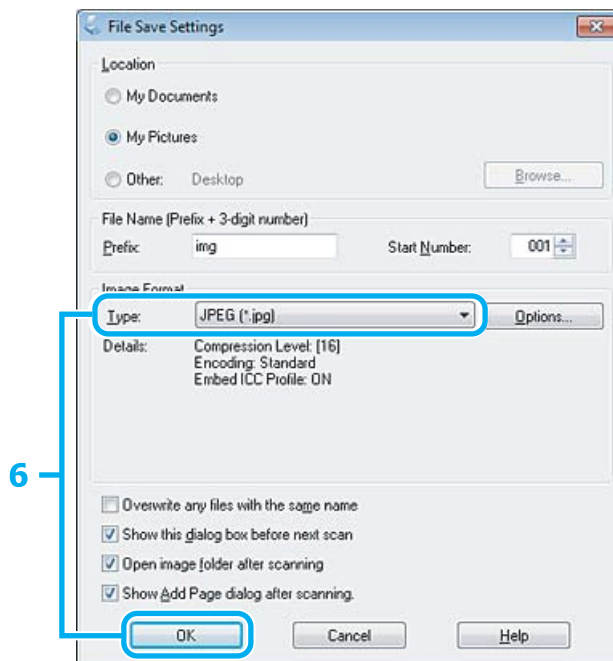
4

Upravte expozíciu, jas a ďalšie nastavenia kvality obrázka.

Ďalšie podrobnosti o programe Epson Scan nájdete v Pomocníkovi.

Skenovanie

- 5** Kliknite na tlačidlo **Scan (Skenovať)**.



- 6** Vyberte možnosť **JPEG** ako nastavenie položky **Type (Typ)** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Naskenovaný obrázok sa uloží.

Informácie o softvéri

Spustenie ovládača Epson Scan

Tento softvér umožňuje ovládať všetky aspekty skenovania. Môžete ho používať ako samostatný skenovací program alebo spoločne s ďalším skenovacím programom, ktorý je kompatibilný so štandardom TWAIN.

Spustenie

- ☐ **Windows:**
Dvakrát kliknite na ikonu **EPSON Scan** na pracovnej ploche.
Môžete tiež kliknúť na tlačidlo **Start (Štart)** alebo na položky **Start (Štart) > All Programs (Všetky programy)** alebo **Programs (Programy) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.
- ☐ **Mac OS X:**
Vyberte položky **Applications (Aplikácie) > Epson Software > EPSON Scan**.

Získanie prístupu k pomocníkovi

Kliknite na tlačidlo **Help (Pomocník)** v ovládači Epson Scan.

Spustenie iného skenovacieho softvéru

Poznámka:

Niektoré typy skenovacieho softvéru nemusia byť k dispozícii v niektorých krajinách.


Epson Event Manager

Pomocou tohto programu môžete funkciu otvorenia skenovacieho programu priradiť k ľubovoľnému tlačidlu na zariadení. Môžete tiež uložiť často používané nastavenia skenovania, čím môžete skutočne urýchliť svoje projekty skenovania.

Spustenie

- ☐ Windows:
Kliknite na tlačidlo Start (Štart) alebo vyberte položky **Start (Štart) > All Programs (Všetky programy) alebo Programs (Programy) > Epson Software (Softvér Epson) > Event Manager (Správcu udalosti)**.
- ☐ Mac OS X:
Vyberte položky **Applications (Aplikácie) > Epson Software** a potom dvakrát kliknite na ikonu **Launch Event Manager**.

Získanie prístupu k pomocníkovi

- ☐ Windows:
Kliknite na ikonu  v pravom hornom rohu obrazovky.
- ☐ Mac OS X:
Kliknite na položku **Menu (Ponuka) > Help > Epson Event Manager Help**.

ABBYY FineReader

Pomocou tohto softvéru môžete naskenovať dokument a skonvertovať text na údaje, ktoré možno upraviť v textovom editore.

Nasledujúce typy dokumentov alebo textu nemusí softvér OCR rozpoznávať vôbec alebo ich môže rozpoznávať len s problémami.

- ☐ Ručne písané znaky,
- ☐ položky, ktoré boli skopírované z iných kópií,
- ☐ faxy,
- ☐ text so znakmi s malými medzerami alebo riadkovaním,
- ☐ text v tabuľkách alebo podčiarknutý text,
- ☐ písmo v kurzíve a veľkosti písma menšie ako 8 bodov,
- ☐ zložené alebo pokrčené dokumenty.

Ďalšie podrobnosti nájdete v Pomocníkovi programu ABBYY FineReader.

Skenovanie

Spustenie

- ☐ Windows:
Kliknite na tlačidlo Start (Štart) alebo vyberte položky **Start (Štart) > All Programs (Všetky programy)** alebo **Programs (Programy) > priečinok ABBYY FineReader > ABBYY FineReader**.
- ☐ Mac OS X:
Vyberte položku **Applications (Aplikácie)** a dvakrát kliknite na položku **ABBYY FineReader**.

Presto! PageManager

Tento softvér umožňuje skenovať, spravovať a zdieľať fotografie alebo dokumenty.

Spustenie

- ☐ Windows:
Kliknite na tlačidlo Start (Štart) alebo vyberte položky **Start (Štart) > All Programs (Všetky programy)** alebo **Programs (Programy) > priečinok Presto! PageManager > Presto! PageManager**.
- ☐ Mac OS X:
Vyberte položky **Application (Aplikácia) > Presto! PageManager** a dvakrát kliknite na ikonu **Presto! PageManager**.

Faxovanie

Predstavujeme program FAX Utility

FAX Utility je softvér umožňujúci prenos údajov ako sú dokumenty, kresby a tabuľky vytvorené textovým editorom alebo tabuľkovým procesorom, priamo cez fax bez vytlačenia. Okrem toho má tento program funkciu ukladania prijatých faxov ako súborov PDF do počítača. Takto môžete údaje zobraziť bez toho, aby ste ich museli vytlačiť, a vytlačiť môžete len požadované údaje. Pomocný program spustíte nasledujúcim postupom.

Windows

Kliknite na tlačidlo Start (Štart) (systém Windows 7 a Vista) alebo kliknite na tlačidlo **Start (Štart)** (systém Windows XP), ukážte na položku **All Programs (Všetky programy)**, vyberte položku **Epson Software** a kliknite na možnosť **FAX Utility**.

Mac OS X

Kliknite na položku **System Preference**, kliknite na položku **Print & Fax** alebo **Print & Scan** a potom vyberte možnosť **FAX** (váš výrobok) v položke **Printer**. Potom kliknite nasledovne;

Mac OS X 10.6.x, 10.7.x: **Option & Supplies — Utility — Open Printer Utility**

Mac OS X 10.5.x: **Open Print Queue — Utility**

Poznámka:

Ďalšie podrobnosti nájdete v on-line pomocníkovi programu FAX Utility.

Pripojenie telefónnej linky

Informácie o telefónnom kábli

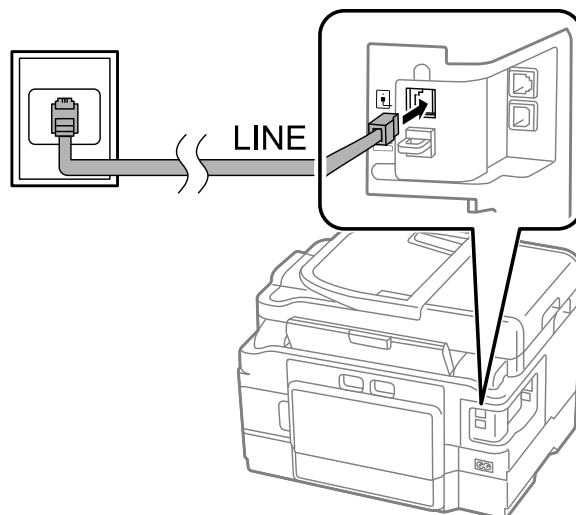
Použite telefónny kábel s nasledovnými parametrami rozhrania.

- ☐ RJ-11 telefónna linka
- ☐ RJ-11 pripojenie telefónnym prístrojom

V závislosti od vašej oblasti môže byť telefónny kábel priložený k výrobku. Ak áno, použite tento kábel.

Použitie telefónu len pre faxovanie

- 1** Telefónny kábel vychádzajúci z telefónnej zásuvky pripojte k portu LINE.



- 2** Uistite sa, že položka **Auto Answer (Automatické prijatie)** je nastavená na možnosť **On (Zap.)**.
➔ „Nastavenie automatického prijímania faxov” na strane 93

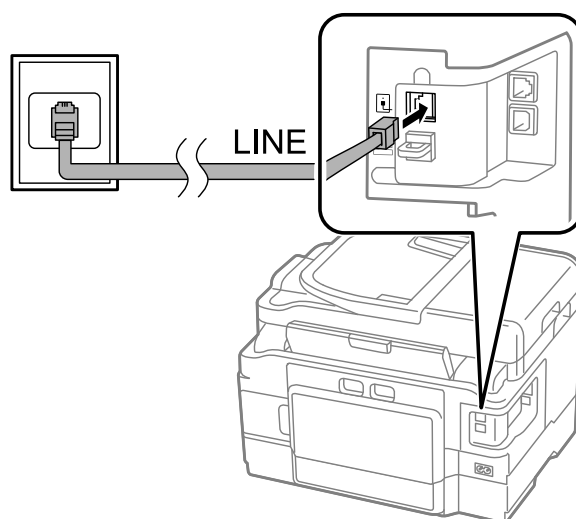


Upozornenie:

Aj *nepripájate externý telefón k zariadeniu, uistite sa, že ste zapli automatickú odpoveď. V opačnom prípade nemôžete prijímať faxy.*

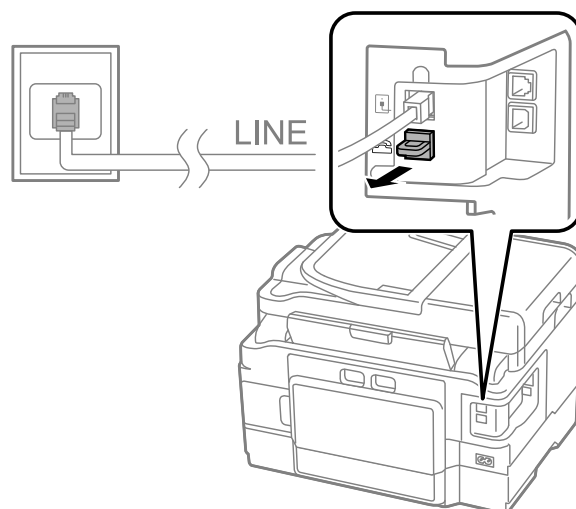
Spoločná linka s telefónnym prístrojom

- 1** Telefónny kábel vychádzajúci z telefónnej zásuvky pripojte k portu LINE.

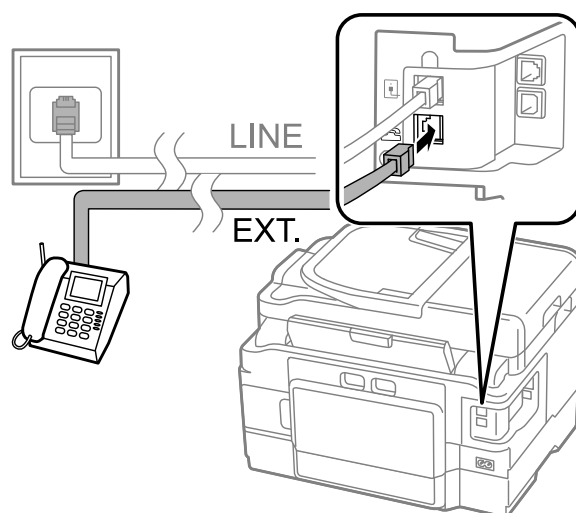


Faxovanie

- 2** Odstráňte veko.



- 3** Pripojte telefón alebo odkazovač k portu EXT.

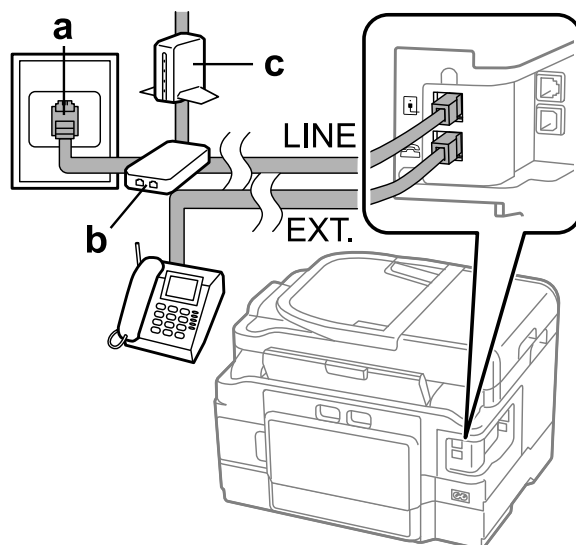


Poznámka:

- ☐ Ďalšie spôsoby pripojenia nájdete v nasledujúcej časti.
- ☐ Podrobnosti nájdete v dokumentácii k používaným zariadeniam.

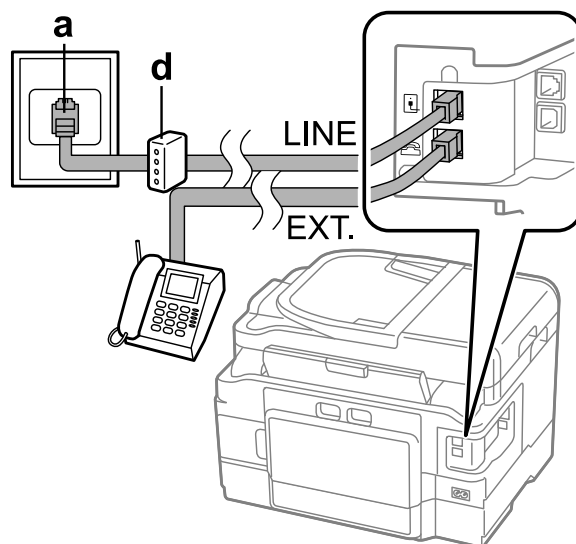
Faxovanie

Pripojenie k linke DSL



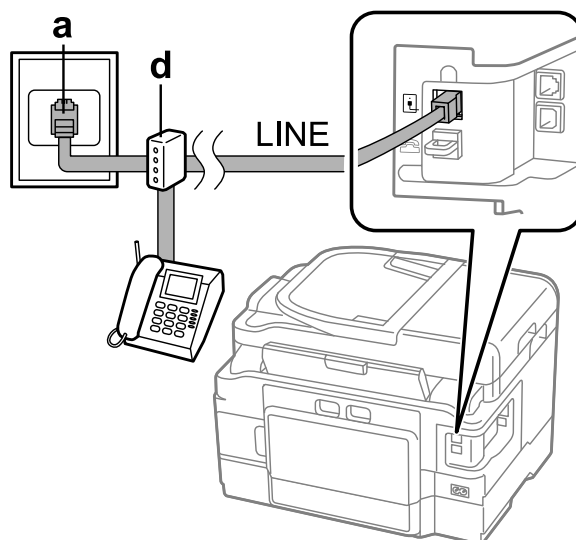
a	Zásuvka telefónnej linky
b	Rozbočovač
c	Modem DSL

Pripojenie k linke ISDN (jedno telefónne číslo)



a	Zásuvka linky ISDN
d	Terminálový adaptér alebo smerovač ISDN

Pripojenie k linke ISDN (dve telefónne čísla)



a	Zásuvka linky ISDN
d	Terminálový adaptér alebo smerovač ISDN

Kontrola pripojenia faxu

Môžete skontrolovať, či je výrobok pripravený na odosielanie alebo prijímanie faxov.

- 1 Vložte obyčajný papier do kazety.
➔ „Vkladanie papiera do kazety na papier” na strane 24

Poznámka:

Ak má vaša tlačiareň dve kazety, vložte papier do kazety 1. Ak ste zmenili nastavenie Paper Source (Zdroj papiera) (Setup (Nastvenie) > Fax Settings (Nastavenia faxu) > Receive Settings (Nastavenia príjmu) > Paper Source (Zdroj papiera)), vložte papier do určenej kazety.

- 2 Vyberte režim **Setup** z ponuky Home (Domov).
- 3 Vyberte možnosť **Fax Settings (Nastavenia faxu)**.
- 4 Vyberte možnosť **Check Fax Connection (Skont. fax. spoj.)**.
- 5 Stlačením niektorého z tlačidiel vytlačte správu.

Poznámka:

Ak sú v správe uvedené chyby, vyskúšajte riešenia odporúčané v správe.

Poznámky k vypnutému napájaniu


Ak je napájanie vypnuté na dlhšiu dobu, hodiny sa môžu vynulovať. Po opätovnom zapnutí napájania skontrolujte hodiny.

Ak sa zariadenie vypne v dôsledku výpadku energie, automaticky sa reštartuje a pri obnovení napájania sa ozve pípnutie. Ak máte nastavené automatické prijímanie faxov (**Auto Answer (Automatické prijatie) – On (Zap.)**), obnoví sa aj toto nastavenie. V závislosti od okolností, za ktorých došlo k výpadku, sa zariadenie nemusí reštartovať.

Nastavenie funkcií faxu

Nastavenie položiek rýchleho vytáčania

Môžete vytvoriť zoznam rýchleho vytáčania, z ktorého možno rýchlo vybrať čísla príjemcov faxu. Zaregistrovať možno najviac 100 položiek kombinovaných z položiek rýchleho vytáčania a skupinového vytáčania.

- 1 Vyberte režim **Fax** z ponuky Home (Domov).
- 2 Stlačte tlačidlo  alebo vyberte položku **Contacts (Kontakty)**.
- 3 Vyberte položku **Edit Contacts (Upraviť kontakty)**.
- 4 Vyberte možnosť **Speed Dial Setup (Nastavenie rýchlej volby)**. Zobrazia sa dostupné položky rýchleho vytáčania.
- 5 Vyberte číslo položky rýchleho vytáčania, ktorú chcete registrovať. Zaregistrovať možno najviac 100 položiek.
- 6 Pomocou číselnej klávesnice zadajte telefónne číslo. Môžete zadať maximálne 64 číslic.

Poznámka:

Pomlčka („-“) vloží do vytáčania krátku pauzu. Zahrňte ju len v telefónnych číslach, v ktorých je pauza potrebná. Medzery medzi číslami sú pri vytáčaní ignorované.


- 7 Zadajte meno na identifikáciu položky rýchleho vytáčania. Môžete zadať maximálne 30 znakov.
- 8 Výberom položky **Done (Hotovo)** zaregistrujte meno.

Nastavenie položiek skupinového vytáčania

Môžete vytvoriť skupinu položiek rýchleho vytáčania, čo vám umožní poslať fax viacerým príjemcom súčasne. Zadať možno najviac 99 položiek kombinovaných z položiek rýchleho vytáčania a skupinového vytáčania.

- 1 Vyberte režim **Fax** z ponuky Home (Domov).

Faxovanie

- 2 Stlačte tlačidlo  alebo vyberte položku **Contacts (Kontakty)**.
- 3 Vyberte položku **Edit Contacts (Upraviť kontakty)**.
- 4 Vyberte možnosť **Group Dial Setup (Nast. skup. vyt)**. Zobrazia sa dostupné položky skupinového vytáčania.
- 5 Vyberte číslo položky skupinového vytáčania, ktorú chcete registrovať.
- 6 Zadaťte meno na identifikáciu položky skupinového vytáčania. Môžete zadať maximálne 30 znakov.
- 7 Výberom položky **Done (Hotovo)** zaregistrujte meno.
- 8 Vyberte položku rýchleho vytáčania, ktorú chcete zaregistrovať do zoznamu skupinového vytáčania.
- 9 Opakovaním kroku 8 pridajte do zoznamu skupinového vytáčania aj ostatné položky rýchleho vytáčania. V skupinovej voľbe možno registrovať najviac 99 položiek rýchleho vytáčania.
- 10 Stlačením tlačidla **OK** dokončíte vytváranie zoznamu skupinového vytáčania.

Vytváranie informácií hlavičky

Hlavičku faxu môžete vytvoriť pridaním jednotlivých informácií, ako sú napríklad telefónne číslo alebo meno.

Poznámka:

Skontrolujte, či máte správne nastavený čas.

➔ „Nastavenie alebo zmena času a regiónu” na strane 127

- 1 Vyberte režim **Setup** z ponuky Home (Domov).
- 2 Vyberte položku **Fax Settings (Nastavenia faxu)**.
- 3 Vyberte položku **Communication (Komunikácia)**.
- 4 Vyberte položku **Header (Hlavička)**.
- 5 Vyberte položku **Fax Header (Hlavička faxu)**.
- 6 Zadaťte informácie hlavičky. Môžete zadať maximálne 40 znakov.

Faxovanie

- 7 Vyberte položku **Done (Hotovo)**.
- 8 Vyberte položku **Your Phone Number (Vaše telefónne číslo)**.
- 9 Pri zadávaní svojho telefónneho čísla použite číselnú klávesnicu a ďalšie tlačidlá na ovládacom paneli. Môžete zadať maximálne 20 číslíc.

Poznámka:

Stlačením tlačidla # sa zadá znak plus (+), ktorý predstavuje predponu pre medzinárodné volania. Znak hviezdčky (*) nie je k dispozícii.

- 10 Stlačením tlačidla **OK** alebo vybratím položky **Done (Hotovo)** zaregistrujte informácie hlavičky.

Zmena nastavenia Fax Output (Faxový výstup) na tlač

Môžete vybrať, či sa má prijatý fax uložiť ako súbor s údajmi alebo či sa má vytlačiť. Ak chcete nastavenie faxového výstupu zmeniť na tlač, postupujte podľa nasledujúcich pokynov.

Poznámka:

- ☐ Na zmenu nastavenia na uloženie prijatého faxu ako súboru s údajmi použite program FAX Utility. Nastavenie na uloženie nemožno zmeniť pomocou ovládacieho panela.
- ☐ Po zmene nastavenia z uloženia na tlač sa automaticky vytlačia údaje prijatých faxov uložené v pamäti zariadenia.

- 1 Vyberte režim **Setup** z ponuky Home (Domov).
- 2 Vyberte položku **Fax Settings (Nastavenia faxu)**.
- 3 Vyberte položku **Receive Settings (Nastavenia príjmu)**.
- 4 Vyberte položku **Fax Output (Faxový výstup)**.
- 5 Vyberte položku **Print (Tlač)**.

Posielanie faxov

Posielanie faxov zadaním telefónneho čísla




- 1 Vložte svoj originál do automatického podávača dokumentov alebo na sklo skenera.
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 33



Faxovanie

2 Vyberte režim **Fax** z ponuky Home (Domov).

3 Na zadanie faxového čísla použite tlačidlá na číselnej klávesnici. Môžete zadať maximálne 64 číslic.

Poznámka:

- ☐ Ak chcete zobraziť posledné použité faxové číslo, stlačte tlačidlo  /  alebo **Redial (Znova vytočiť)**.
- ☐ Stlačte tlačidlo  a upravte nastavenia odosielania. Ak chcete skenovať a faxovať obe strany originálu, vyberte položku **2-Sided Faxing (Obojstranné faxovanie)**, **On (Zap.)** a potom vložte originál do automatického podávača dokumentov. V závislosti od modelu môžete nastavenia upraviť aj výberom položky **Send Settings (Nastavenia pre odoslanie)**.
- ☐ Uistite sa, či ste zadali informácie do hlavičky. Niektoré faxové prístroje automaticky odmietnu prichádzajúce faxy, ak neobsahujú informácie z hlavičky.

4 Stlačením tlačidla  (farebne) alebo  (čiernobielo) spustíte odosielanie farebného alebo čiernobieleho faxu.

Poznámka:

Ak je faxové číslo obsadené alebo ak sa vyskytol iný problém, zariadenie po minúte opätovne vytočí dané číslo. Ak chcete okamžite znova vytočiť, stlačte tlačidlo **Redial (Znova vytočiť)**.


Posielanie faxov pomocou rýchleho vytáčania a skupinového vytáčania

Ak chcete posilať faxy pomocou rýchleho vytáčania alebo skupinového vytáčania, postupujte podľa nasledujúcich pokynov. Keď používate skupinové vytáčanie, môžete posilať len čiernobiele faxy.

1 Vložte originál do automatického podávača dokumentov alebo na sklo skenera.


➔ „Umiestnenie originálov” na strane 33



2 Vyberte režim **Fax** z ponuky Home (Domov).

3 Stlačte tlačidlo  alebo vyberte položku **Contacts (Kontakty)**.

4 Vyberte číslo záznamu, na ktoré chcete poslať fax.

Poznámka:

Stlačte tlačidlo  a upravte nastavenia odosielania. V závislosti od modelu môžete nastavenia upraviť aj výberom položky **Send Settings (Nastavenia pre odoslanie)**.

5 Stlačením tlačidla  (farebne) alebo  (čiernobielo) spustíte odosielanie farebného alebo čiernobieleho faxu.

Hromadné posielanie faxov

Pri hromadnom odosielaní možno ľahko poslať rovnaký fax na viacero čísiel (až do 100) pomocou rýchleho či skupinového vytáčania alebo zadáním faxových čísiel. Ak chcete odoslať faxy hromadne, postupujte podľa nasledujúcich pokynov.

Poznámka:

Môžete poslať len čiernobiele faxy.

Model WF-3540


- 1 Vložte originál do automatického podávača dokumentov alebo na sklo skenera.
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 33
- 2 Vyberte režim **Fax** z ponuky Home (Domov).
- 3 Vyberte položku **Advanced Options**.
- 4 Vyberte položku **Broadcast Fax (Vyslať fax)**.
- 5 Vyberte položku **Add New**.
- 6 Vyberte položku **Enter Fax Number**.
- 7 Zadaťte faxové číslo a vyberte položku **Done (Hotovo)**.

Poznámka:



- ☐ Ak chcete pridať ďalšie číslo, zopakujte kroky 5 až 7.
- ☐ Ak nechcete pridať príjemcov zo zoznamu rýchleho vytáčania alebo skupinového vytáčania, prejdite na krok 12.

- 8 Vyberte položku **Add New**.
- 9 Vyberte položku **Select from Contacts**.
- 10 Vyberte číslo záznamu rýchleho vytáčania a skupinového vytáčania.
- 11 Vyberte položku **Done (Hotovo)**.
- 12 Vyberte položku **Done (Hotovo)**.

Faxovanie



- 13 Stlačením tlačidla  (čiernobielo) spustíte posielanie.

Modely WF-3520 a WF-3530

- 1 Vložte originál do automatického podávača dokumentov alebo na sklo skenera.
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 33
- 2 Vyberte režim **Fax** z ponuky Home (Domov).
- 3 Stlačením tlačidla  prejdite na položku Settings (Nastavenia).
- 4 Vyberte položku **Broadcast Fax (Vyslať fax)**.
- 5 Zadaťte faxové číslo.
- 6 Stlačte tlačidlo  a pridajte faxové číslo.

Poznámka:

- ☐ Ak chcete pridať ďalšie číslo, zopakujte kroky 5 a 6.
- ☐ Ak nechcete pridať príjemcov zo zoznamu rýchleho vytáčania alebo skupinového vytáčania, prejdite na krok 9.

- 7 Stlačte tlačidlo .
- 8 Vyberte číslo záznamu rýchleho vytáčania a skupinového vytáčania.
- 9 Stlačte tlačidlo **OK**.
- 10 Stlačením tlačidla  (čiernobielo) spustíte posielanie.

Odoslanie faxu v určenom čase

Ak chcete poslať fax v určenom čase, postupujte podľa nasledujúcich pokynov.

Poznámka:

- ☐ Skontrolujte, či máte správne nastavený čas.
➔ „Nastavenie alebo zmena času a regiónu” na strane 127
- ☐ Môžete posilať len čiernobiely faxy.

- 1 Vložte originál do automatického podávača dokumentov alebo na sklo skenera.
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 33

Faxovanie

- 2 Vyberte režim **Fax** z ponuky Home (Domov).
- 3 Zadajte faxové číslo. Faxové čísla možno vybrať aj pomocou zoznamov opakované vytáčania, rýchleho vytáčania alebo skupinového vytáčania.
- 4 Ak sa na displeji LCD zobrazuje položka Advanced Options, vyberte položku **Advanced Options**. Ak sa táto položka nezobrazuje, stlačte tlačidlo ▼.
- 5 Vyberte položku **Send Fax Later (Poslať fax neskôr)**.
- 6 Vyberte položku **On (Zap.)**.
- 7 Nastavte čas, kedy sa má fax odoslať.
- 8 Stlačením tlačidla ◇ (B&W) spustíte skenovanie. Naskenovaný obraz sa odošle v určenom čase.

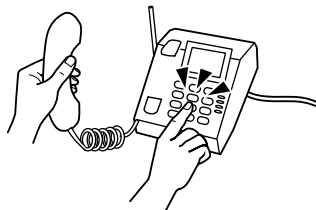
Poznámka:

Ak chcete zrušiť faxovanie v zadanom čase, stlačte tlačidlo ⊗.

Odoslanie faxu z pripojeného telefónu

Ak má príjemca to isté číslo pre telefón aj fax, môžete mu poslať fax po telefonickom hovore bez polozenia telefónu.

- 1 Vložte originál do automatického podávača dokumentov alebo na sklo skenera.
➔ „Umiestnenie originálov” na strane 33
- 2 Vytočte číslo z telefónu pripojeného k zariadeniu.



- 3 Vyberte položku **Send (Poslať)** na ovládacom paneli zariadenia.
- 4 Stlačením tlačidla ◇ (farebne) alebo ◇ (čiernobielo) spustíte odosielanie farebného alebo čiernobieleného faxu.

- 5** Zložte telefón.



Príjem faxov

Nastavenie automatického prijímania faxov

Pomocou týchto pokynov vykonajte nastavenia na automatické prijímanie faxov.

Poznámka:

- ☐ V závislosti od nastavení položky **Fax Output (Faxový výstup)** sa prijatý fax uloží ako údaje alebo sa vytlačí.
 - ➔ „Zmena nastavenia Fax Output (Faxový výstup) na tlač“ na strane 88
- ☐ Ak je položka **Fax Output (Faxový výstup)** nastavená na možnosť **Save (Uložiť)**, prijaté faxové údaje sa automaticky uložia ako údaje a krok 1 môžete vynechať.

- 1** Vložte obyčajný papier do kazety.
➔ „Vkladanie papiera do kazety na papier“ na strane 24

Poznámka:

Ak má vaša tlačiareň dve kazety, vykonajte nastavenia **Paper Source (Zdroj papiera)**.

Setup (Nastvenie) > Fax Settings (Nastavenia faxu) > Receive Settings (Nastavenia prijmu) > Paper Source (Zdroj papiera)

Ak chcete vytlačiť veľké množstvo faxov naraz, vložte obyčajný papier do oboch kaziet a nastavte položku **Paper Source (Zdroj papiera)** na možnosť **Cassette 1 > Cassette 2 (Zásobník 1 > Zásobník 2)**.

- 2** Uistite sa, že položka **Auto Answer (Automatické prijatie)** je nastavená na možnosť **On (Zap.)**.
Setup (Nastvenie) > Fax Settings (Nastavenia faxu) > Receive Settings (Nastavenia prijmu) > Auto Answer (Automatické prijatie) > On (Zap.)

Poznámka:

- ☐ Ak je k zariadeniu priamo pripojený záznamník, uistite sa, že je správne nastavená hodnota **Rings to Answer (Prevziať po zvonení)** nasledujúcim postupom.
- ☐ V závislosti od umiestnenia nemusí byť nastavenie **Rings to Answer (Prevziať po zvonení)** k dispozícii.

- 3** Vyberte režim **Setup** z ponuky Home (Domov).
- 4** Vyberte možnosť **Fax Settings (Nastavenia faxu)**.
- 5** Vyberte možnosť **Communication (Komunikácia)**.

Faxovanie

6 Vyberte možnosť **Rings to Answer (Prevziať po zvonení)**.

7 Vyberte počet zvonení.

**Upozornenie:**

Vyberte väčšie číslo ako počet zvonení pred prevzatím hovoru záznamníkom. Ak je nastavený tak, že prevezme hovor po štvrtom zazvonení, zariadenie nastavte na prevzatie hovoru po piatom zvonení alebo neskôr. V opačnom prípade záznamník nemôže preberať hovory.

Poznámka:

Ak je v prípade volania druhá strana fax, zariadenie automaticky začne prijímať fax, aj keď záznamník prevezme hovor. Ak zdvihnete telefón, pred zložením počkajte, kým sa na obrazovke LCD nezobrazí správa o tom, že sa vytvorilo spojenie. Ak je na druhej strane volajúci, telefón možno používať bežným spôsobom alebo možno nechať odkaz na záznamníku.

Manuálne prijímanie faxov

Ak je telefón pripojený k zariadeniu a režim automatickej odpovede je vypnutý, môžete po nadviazaní spojenia prijímať faxové údaje.

Poznámka:

- ☐ V závislosti od nastavení položky **Fax Output (Faxový výstup)** sa prijatý fax uloží ako údaje alebo sa vytlačí.
 - ➔ „Zmena nastavenia Fax Output (Faxový výstup) na tlač” na strane 88
- ☐ Ak je položka **Fax Output (Faxový výstup)** nastavená na možnosť **Save (Uložiť)**, prijaté faxové údaje sa automaticky uložia ako údaje a krok 1 môžete vynechať.

1 Vložte obyčajný papier do kazety.
➔ „Vkladanie papiera do kazety na papier” na strane 24

Poznámka:


Ak má vaše zariadenie dve kazety, nastavte položku **Paper Source (Zdroj papiera)**.
Setup (Nastavenie) > Fax Settings (Nastavenia faxu) > Receive Settings (Nastavenia prijmu) > Paper Source (Zdroj papiera)
 Ak chcete vytlačiť veľké množstvo faxov naraz, vložte obyčajný papier do oboch kaziet a nastavte položku Paper Source (Zdroj papiera) na možnosť **Cassette 1 > Cassette 2 (Zásobník 1 > Zásobník 2)**.

2 Po zazvonení telefónu zdvihnite telefón pripojený k zariadeniu.




3 Keď počujete tón faxu, vyberte položku **Receive (Prijat)** na ovládacom paneli zariadenia.

Faxovanie

- 4** Stlačením jedného z tlačidiel  spustíte prijímanie faxu a potom položte telefón späť na vidlicu.

Poznámka:

Ak je položka **Fax Output (Faxový výstup)** nastavená na možnosť **Save (Uložiť)**, prijaté faxové údaje sa automaticky uložia ako údaje a nemusíte pokračovať krokom 5.

- 5** Stlačením jedného z tlačidiel  vytlačte faxy.

Prijímanie faxu výzvou

Táto funkcia umožňuje prijať fax z faxovej informačnej služby po zavolaní.

Poznámka:

- ☐ V závislosti od nastavení **Fax Output (Faxový výstup)** sa prijatý fax uloží ako údaje alebo sa vytlačí.
➔ „Zmena nastavenia Fax Output (Faxový výstup) na tlač” na strane 88
- ☐ Ak je položka **Fax Output (Faxový výstup)** nastavená na možnosť **Save (Uložiť)**, prijaté faxové údaje sa automaticky uložia ako údaje a krok 1 môžete vynechať.

Ak chcete prijať fax výzvou, postupujte podľa nasledujúcich pokynov.


- 1** Vložte obyčajný papier do kazety.
➔ „Vkládanie papiera do kazety na papier” na strane 24

Poznámka:

Ak je vaše zariadenie vybavené dvomi kazetami, vložte papier do kazety 1. Ak ste zmenili nastavenie Paper Source (Zdroj papiera) (**Setup (Nastavenie) > Fax Settings (Nastavenia faxu) > Receive Settings (Nastavenia príjmu) > Paper Source (Zdroj papiera)**), vložte papier do určenej kazety.


- 2** Vyberte režim **Fax** z ponuky Home (Domov).
- 3** Ak sa na displeji LCD zobrazuje položka Advanced Options, vyberte položku **Advanced Options**. Ak sa táto položka nezobrazuje, stlačte tlačidlo ▼.
- 4** Vyberte položku **Polling (Príjem s výzvou)**.
- 5** Vyberte položku **On (Zap.)**.
- 6** Zadajte faxové číslo.

Faxovanie

- 7** Stlačením jedného z tlačidiel  prijmite fax.

Poznámka:

- ☐ Ak je položka **Fax Output (Faxový výstup)** nastavená na možnosť **Save (Uložiť)**, prijaté faxové údaje sa automaticky uložia ako údaje a nemusíte pokračovať krokom 8.
- ☐ Ak je zapnutý režim **Auto Answer (Automatické prijatie)**, prijaté faxové údaje sa automaticky vytlačia a nemusíte pokračovať krokom 8.

- 8** Stlačením jedného z tlačidiel  vytlačte prijatý fax.

Tlač správ

Ak chcete vytlačiť správu o faxe, postupujte podľa nasledujúcich pokynov.

- 1** Vložte obyčajný papier do kazety.
➔ „Vkladanie papiera do kazety na papier” na strane 24


Poznámka:

Ak má vaša tlačiareň dve kazety, vykonajte nastavenia **Paper Source (Zdroj papiera)**.
Setup (Nastavenie) > Fax Settings (Nastavenia faxu) > Receive Settings (Nastavenia príjmu) > Paper Source (Zdroj papiera)

- 2** Vyberte režim **Fax** z ponuky Home (Domov).
- 3** Ak sa na displeji LCD zobrazuje položka **Advanced Options**, vyberte položku **Advanced Options**.
Ak sa táto položka nezobrazuje, stlačte tlačidlo ▼.
- 4** Vyberte možnosť **Fax Report (Faxová správa)**.
- 5** Vyberte položku, ktorú chcete tlačiť.

Poznámka:

Na obrazovke je možné zobraziť iba **Fax Log (Záz. faxu)**.

- 6** Stlačením niektorého z tlačidiel  vytlačte zvolenú správu.

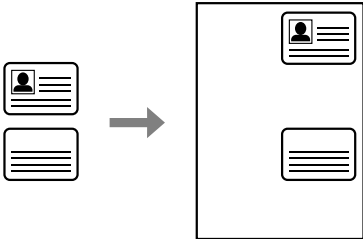
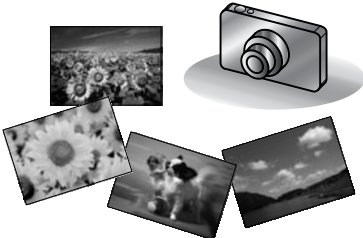
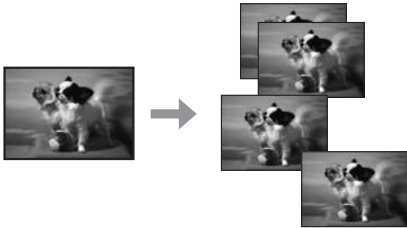

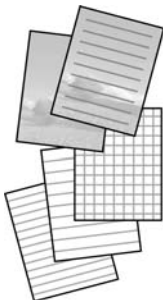
Zoznam ponuky v režime faxovania

Informácie o zozname ponuky v režime faxovania nájdete v nižšie uvedenej časti.

➔ „Režim faxu” na strane 100

Ďalšie funkcie

Položka More Functions (Ďalšie funkcie) poskytuje mnoho špeciálnych ponúk, ktoré robia tlač jednoduchšou a zábavnejšou. Ak chcete získať ďalšie informácie, vyberte položku More Functions (Ďalšie funkcie), vyberajte jednotlivé ponuky a postupujte podľa pokynov na displeji LCD.

Ponuka		Funkcie
Kópia ID karty		Môžete skopírovať obe strany identifikačnej karty súčasne.
Tlač fotografií		Môžete tlačiť fotografie uložené na pamäťovej karte alebo v externom zariadení USB bez použitia počítača. Fotografie môžete tiež zmenšovať a zväčšovať a upravovať ich kvalitu.
Kopírovanie/obnovenie fotografií		Môžete vytvárať hodnoverné kópie svojich originálov. Ak je vaša pôvodná fotografia vyblednutá, môžete obnoviť jej farby a tým ju oživiť.
Hárok rozloženia fotografií		Fotografie môžete z pamäťovej karty tlačiť v rôznych rozloženiach.
Tlač papiera s riadkami		Môžete tlačiť papier s riadkami alebo mriežkou s fotografiou alebo bez fotografie na pozadí.

Ďalšie funkcie

Tlačiť môžete aj z digitálneho fotoaparátu. Vyberte pamäťovú kartu, vyberte položku **Setup (Nastvenie) > External Device Setup (Nast. ext. zar.) > Print Settings (Nastavenia tlače)** a vyberte vhodné nastavenia. Pripojte a zapnite fotoaparát. Podrobné informácie nájdete v príručke tlače dodanej s fotoaparátom.

Poznámka:

- ☐ Zariadenie je kompatibilné s technológiou PictBridge a podporovaný formát súborov je JPEG. Informácie o podporovaných veľkostiach obrázkov nájdete v časti „*Pamäťová karta*“ na strane 180.
- ☐ V závislosti od nastavení tejto tlačiarne a digitálneho fotoaparátu nemusia byť podporované niektoré kombinácie typu papiera, veľkosti papiera a usporiadania.
- ☐ Niektoré nastavenia digitálneho fotoaparátu sa na výtlačku nemusia prejaviť.

Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

Toto zariadenie môžete používať ako tlačiareň, kopírku, skener alebo fax. Keď používate niektorú z týchto funkcií okrem funkcie tlačiarne, vyberte požadovanú funkciu stlačením príslušného tlačidla režimu na ovládacom paneli. Po výbere režimu sa na obrazovke zobrazí hlavná obrazovka príslušného režimu.

Poznámka:

Hoci informácie zobrazujúce sa na displeji LCD, ako sú napríklad názvy ponúk a možností, sa môžu líšiť od skutočného zariadenia, spôsob používania je rovnaký.

Režim kopírovania

Poznámka:

V závislosti od modelu nemusia byť všetky funkcie k dispozícii.

Nastavenia papiera a kópie

Ponuka	Nastavenie a možnosti
2-Sided Copying (Obojstranná tlač)	1>1-Sided (Jednostr. Jednostr.), 2>2-Sided (Obojstr. Obojstr.), 1>2-Sided (Jednostr. Obojstr.), 2>1-Sided (Obojstr. Jednostr.)
Collate Copy (Triedenie výťažkov)	Off (Vyp.), On (Zap.)
Layout (Usporiadanie)	With Border (S okrajmi), Borderless (Bez okrajov)*, A4, 2-up Copy (A4, 2 a viac kópií)
Reduce/Enlarge (Zmenšiť/zväčšiť)	Custom Size (Vlastná veľkosť), Actual Size (Skutočná veľkosť), Auto Fit Page (Auto. prisp. str.), 10x15cm->A4 (10x15 cm-> A4), A4->10x15cm (A4-> 10x15 cm), 13x18->10x15 (13x18-> 10x15), 10x15->13x18 (10x15-> 13x18), A5->A4 (A5-> A4), A4->A5 (A4-> A5)
Paper Size (Veľkosť papiera)	A4, A5, 10x15cm(4x6in) (10x15cm(4x6")), 13x18cm(5x7in) (13x18cm(5x7")), Legal
Paper Type (Typ papiera)	Plain Paper (Obyč. papier), Matte (Matný), Prem. Glossy (Lesklý Premium), Ultra Glossy (Ultra lesklý), Glossy (Lesklý), Photo Paper (Fotografický papier)
Paper Source (Zdroj papiera)	Cassette 1 (Zásobník 1), Cassette 2 (Zásobník 2), Cassette 1>Cassette 2 (Zásobník 1>Zásobník 2)
Quality (Kvalita)	Draft (Návrh), Standard Quality (Štandardná kvalita), Best (Najlepšia)
Document Orientation (Orientácia dokumentu)	Portrait (Na výšku), Landscape (Na šírku)
Binding Direction (Smer väzby)	Left (Vľavo), Top (Hore)
Binding Margin (Okraj pre väzbu)	Left (Vľavo), Top (Hore)

Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

Ponuka	Nastavenie a možnosti
Expansion (Roztiahnutie)	Standard (Štandardne), Medium (Stredne), Minimum (Minimálne)
Dry Time (Doba schnutia)	Standard (Štandardne), Long (Dlho), Longer (Dlhšie)

* Obraz je mierne zväčšený a orezaný, aby vyplnil celý hárok papiera. Kvalita tlače sa môže v horných a dolných častiach výtlačku znížiť alebo toto miesto môže byť rozmazané, keď tlačíte.

Režim faxu

Poznámka:

V závislosti od modelu nemusia byť všetky funkcie k dispozícii.

Ponuka	Položka nastavenia	Popis
Send Settings (Nastavenia pre odoslanie)	Resolution (Rozlíšenie)	Výberom tejto možnosti zmeníte rozlíšenie odosielaných faxových údajov.
	Contrast (Kontrast)	Výberom tejto možnosti zmeníte kontrast odosielaných faxových údajov.
	2-Sided Faxing (Obojstranné faxovanie)	Túto možnosť zapnete pri odosielaní obojstranných originálov v podávači ADP.
Send Fax Later (Poslať fax neskôr)	-	➡ Pozrite si časť „Odoslanie faxu v určenom čase“ na strane 91
Broadcast Fax (Vyslať fax)	-	➡ Pozrite si časť „Hromadné posielanie faxov“ na strane 90
Polling (Príjem s výzvou)	-	➡ Pozrite si časť „Prijímanie faxu výzvou“ na strane 95
Fax Report (Faxová správa)	Fax Log (Záz. faxu)	Vytlačí alebo zobrazí denník komunikácie.
	Last Transmission (Posledný prenos)	Vytlačí denník prichádzajúcej komunikácie z predchádzajúceho prenosu alebo z výsledku predchádzajúcej výzvy.
	Contact List (Zozn.kontakt.)	Vytlačí zoznam Contacts (Kontakty).
	Speed Dial List (Zoz. rých. volieb)	Vytlačí zoznam rýchlych volieb.
	Group Dial List (Zoz. skup. voľby)	Vytlačí zoznam skupinových volieb.
	Reprint Faxes (Vytlač. faxy)	Opätovne vytlačí posledné prijaté faxy. Keď sa naplní pamäť, najskôr sa odstránia najstaršie faxy.
	Protocol Trace (Zápis prot.)	Vytlačí protokol pre poslednú komunikáciu.

Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

Režim skenovania

Ponuka	Nastavenie a možnosti	
Scan to Memory Card (Skenovať na pamäťovú kartu)	Format (Formát)	JPEG, PDF
	2-Sided Scanning (Obojstranné skenovanie)	Off (Vyp.), On (Zap.)
	Scan Area (Oblasť skenovania)	A4, Auto Cropping (Automaticky orezať), Max Area (Max. oblasť), Legal
	Document (Dokument)	Text, Photograph (Fotografia)
	Resolution (Rozlíšenie)	200dpi, 300dpi, 600dpi
	Contrast (Kontrast)	-4 až +4
	Document Orientation (Orientácia dokumentu)	Portrait (Na výšku), Landscape (Na šírku)
	Binding Direction (Smer väzby)	Left (Vľavo), Top (Hore)
Scan to Cloud (Skenovať do cloudu) *1		
Scan to PC (Skenovať do PC)	2-Sided Scanning (Obojstranné skenovanie)	Off (Vyp.), On (Zap.)
Scan to PC (PDF) (Skenovať do PC (PDF))		
Scan to PC (Email) (Skenovať do PC (E-mail))		
Scan to PC (WSD) (Skenovať do PC (WSD)) *2		

*1 Pokyny na používanie funkcie Scan to Cloud (Skenovať do cloudu) nájdete v príručke služby Epson Connect;

➔ „Používanie služby Epson Connect“ na strane 9

*2 K dispozícii v počítačoch s anglickou verziou systému Windows 7 alebo Vista.

Zoznam ponuky v režime ďalších funkcií

Poznámka:

V závislosti od modelu nemusia byť všetky funkcie k dispozícii.

Ponuka	Nastavenie a možnosti	
ID Card Copy (Kopírovať ID preukaz)	Paper Size (Veľkosť papiera)	A4
	Paper Source (Zdroj papiera)	Cassette 1 (Zásobník 1), Cassette 2 (Zásobník 2), Cassette 1>Cassette 2 (Zásobník 1>Zásobník 2)

Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

Ponuka	Nastavenie a možnosti	
Print Photos (Tlač fotograf.)*	Select Photos (Vybrať fotografie)	Select All Photos (Vybrať všetky fotografie), Select by Date (Vybrať podľa dátumu), Cancel Photo Selection (Zrušiť výber fotografií)
	Select Location	Select Folder (Zvoliť priečinok), Select Group (Zvoliť skupinu)
	Display Mode (Režim zobrazenia)	1-up (1 a viac), 1-up without Information (1 a viac bez informácií), 9-up (9 a viac)
	Print Settings (Nastavenia tlače)	Paper Size (Veľkosť papiera), Paper Type (Typ papiera), Borderless (Bez okrajov), Quality (Kvalita), Expansion (Roztiahnutie), Date (Dátum), Fit Frame (Prispôbiť rámček), Bidirectional (Obojsmerná), Paper Source (Zdroj papiera)
	Photo Adjustments (Úpravy fotografií)	Enhance (Vylepšiť), Scene Detection (Zistenie scény), Fix Red-Eye (Opraviť červené oči), Filter, Brightness (Jas), Contrast (Kontrast), Sharpness (Ostrosť), Saturation (Sýtosť)
	Crop/Zoom (Orezať/priblížiť)	
Copy/Restore Photos (Kopírovať/obnoviť fotografie)	Color Restoration (Obnovenie farieb)	Off (Vyp.), On (Zap.)
	Display Mode (Režim zobrazenia)	1-up (1 a viac), 1-up without Information (1 a viac bez informácií), 9-up (9 a viac)
	Paper and Copy Settings (Nastavenia papiera a kópií)	Paper Size (Veľkosť papiera), Paper Type (Typ papiera), Paper Source (Zdroj papiera), Borderless (Bez okrajov), Expansion (Roztiahnutie)
	Photo Adjustments (Úpravy fotografií)	Enhance (Vylepšiť), Filter
	Crop/Zoom (Orezať/priblížiť)	
Photo Layout Sheet (Hár s rozm.foto.)*	2-up (2 a viac), 4-up (4 a viac), 8-up (8 a viac), 20-up (20 a viac), Upper 1/2 (Horný 1/2), Lower 1/2 (Spodný 1/2), Photo ID (ID fotografie)	
	Paper Size (Veľkosť papiera)	10x15cm(4x6in) (10x15cm(4x6")), 13x18cm(5x7in) (13x18cm(5x7")), A4
	Paper Type (Typ papiera)	Prem. Glossy (Lesklý Premium), Ultra Glossy (Ultra lesklý), Glossy (Lesklý), Photo Paper (Fotografický papier), Plain Paper (Obyč. papier), Matte (Matný)
	Layout Method (Spôsob rozmiestnenia)	Automatic layout (Automatické rozmiestnenie), Place photos manually (Vkladajte fotografie ručne)
	Menu (Ponuka)	Select Photos (Vybrať fotografie), Display Mode (Režim zobrazenia), Print Settings (Nastavenia tlače), Photo Adjustments (Úpravy fotografií), Crop/Zoom (Orezať/priblížiť)
Print Ruled Papers (Tlačiť papiere s okrajmi)	Wide Rule Only (Len široký okraj), Thin Rule Only (Len úzky okraj), Graph Paper Only (Len milimetrový papier), Watermark without Rule (Vodotlač bez okraja), Watermark Horizontal Rule (Horizontálne pravítko vodotlače), Watermark Vertical Rule (Vodotlač vertikálny okraj)	

* Hierarchia ponuky sa líši v závislosti od zariadenia.

Zoznam ponuky v úspornom režime

Ponuka	Nastavenie a možnosti
Sleep Timer (Časovač režimu spánku)	3minutes (3 minút), 5minutes (5 minút), 10minutes (10 minút)
2-Sided Printing (Obojstranná tlač)	Off (Vyp.), On (Zap.)
Preview (Ukážka)	-

Zoznam ponuky v režime nastavenia Wi-Fi

Poznámka:

V závislosti od modelu nemusia byť všetky funkcie k dispozícii.

Ponuka	Nastavenie a možnosti
Wi-Fi Auto Connect (Automatické pripojenie k Wi-Fi)	Podrobnosti o položkách nastavenia nájdete v online príručke Sprievodca sieťou.
Wi-Fi Setup Wizard (Sprievodca nastavením Wi-Fi)	
Push Button Setup (WPS) (Nastavenie tlačidla (WPS))	
PIN Code Setup (WPS) (Nastavenie kódu PIN (WPS))	
Wi-Fi Direct Connection Setup	
Wi-Fi/Network Status (Stav Wi-Fi/siete)	
Disable Wi-Fi (Zakázať Wi-Fi)	

Režim nastavenia

Poznámka:

V závislosti od modelu nemusia byť všetky funkcie k dispozícii.

Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

Ponuka	Položka nastavenia	Popis
Ink Levels (Hladiny atramentu)	-	Umožňuje skontrolovať stav atramentových kaziet a skrinky údržby.
Maintenance (Údržba)	Nozzle Check (Kontrola dýzy)	Vytlačí vzorku na kontrolu trysiek kvôli overeniu stavu tlačovej hlavy.
	Head Cleaning (Čistenie hlavy)	Vyčistí tlačovú hlavu s cieľom zlepšenia jej stavu.
	Print Head Alignment (Zarovnanie tlačovej hlavy)	Upraví zarovnanie tlačovej hlavy.
	Ink Cartridge Replacement (Výmena atramentovej kazety)	Umožní vymeniť atramentové kazety.
Printer Setup (Nastavenie tlačiarnie)	Sound (Zvuk)	Button Press (Stlač. tlač.), Error Notification (Upoz. na chybu), Completion Notice (Upoz. na dok.), Volume (Hlasit.)
	Screen Saver (Šetr. obraz.)	Off (Vyp.), Memory Card Data (Údaje na pamäťovej karte)
	Date/Time (Dátum/Čas)	➡ Pozrite si časť „Nastavenie alebo zmena času a regiónu“ na strane 127
	Daylight Saving Time (Letný čas)	-
	Country/Region (Krajina/región)	➡ Pozrite si časť „Nastavenie alebo zmena času a regiónu“ na strane 127
	Language (Jazyk/Language)	-
Wi-Fi/Network Settings (Nastavenia Wi-Fi/siete)	Wi-Fi Setup (Nast. Wi-Fi)	Pozrite si online príručku Sprievodca sieťou. Prístup k ponukám Wi-Fi Setup (Nast. Wi-Fi) môžete získať priamo výberom položky Wi-Fi Setup (Nast. Wi-Fi) v ponuke Home (Domov).
	Manual Wi-Fi/Network Setup (Man. nast. Wi-Fi/siete)	
	Wi-Fi/Network Connection Check	Môžete skontrolovať stav pripojenia k sieti a vytlačiť správu. Ak sa vyskytol problém s pripojením, správa vám pomôže s vyhľadáním riešenia.
	Wi-Fi/Network Status (Stav Wi-Fi/siete)	Môžete zobrazíť aktuálne nastavenia siete a vytlačiť hárok so stavom siete.
Epson Connect Services (Nast. služieb Epson Connect)	Pokyny na používanie nájdete v príručke služby Epson Connect. ➡ „Používanie služby Epson Connect“ na strane 9	
Google Cloud Print Services (Služby Google Cloud Print)		
File Sharing Setup (Nast. zdieľ. súb.)	Podrobnosti o položkách nastavenia nájdete v online príručke Sprievodca sieťou.	

Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

Ponuka	Položka nastavenia	Popis
Fax Settings (Nastavenia faxu)	Send Settings (Nastavenia pre odoslanie)	<p>Resolution (Rozlíšenie): Výberom tejto možnosti zmeníte rozlíšenie odosielaných faxových údajov.</p> <p>Contrast (Kontrast): Výberom tejto možnosti zmeníte kontrast odosielaných faxových údajov.</p> <p>2-Sided Faxing (Obojstranné faxovanie): Túto možnosť zapnete pri odosielaní obojstranných originálov v podávači ADP.</p> <p>Last Transmission Report (Správa o poslednom prenose): Označuje, či alebo kedy zariadenie vytlačí správu o odchádzajúcich faxoch. Výberom možnosti Off (Vyp.) vypnete tlač správ, výberom možnosti On Error (Chyba zapnutia) sa správy vytlačia iba v prípade chyby a výberom možnosti On Send (Zapnúť odoslanie) sa správy vytlačia po každom odoslanom faxe.</p>
	Receive Settings (Nastavenia príjmu)	<p>Auto Answer (Automatické prijatie): ➔ Pozrite si časť „Nastavenie automatického prijímania faxov“ na strane 93.</p> <p>Paper Size (Veľkosť papiera): Môžete vybrať veľkosť papiera, ktorú chcete použiť pri tlači.</p> <p>Paper Source (Zdroj papiera): Môžete vybrať, z ktorých zásobníkov sa má podávať papier.</p> <p>Auto Reduction (Automatická redukcia): Označuje, či sa veľkosť nadrozmerných prijatých faxov prispôsobí veľkosti A4 alebo či sa faxy vytlačia s pôvodnou veľkosťou na viac stránkov.</p> <p>Fax Output (Faxový výstup): ➔ Pozrite si časť „Zmena nastavenia Fax Output (Faxový výstup) na tlač“ na strane 88.</p>

Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

Ponuka	Položka nastavenia	Popis
	Communication (Komunikácia)	<p>DRD: Označuje požadovaný typ zvonenia určený na prijímanie faxov. Ak chcete vybrať inú možnosť zvonenia než All (Všetky) (alebo Off (Vyp.)), musíte najskôr v systéme telefónu nastaviť používanie rôznych typov zvonenia. V závislosti od regiónu môže byť táto položka nastavená na možnosť On (Zap.) alebo Off (Vyp.).</p> <p>ECM: Označuje, či sa na automatickú korekciu faxových údajov, ktoré sa prijímú/odošlú s chybami v dôsledku problémov s linkou alebo iných problémov, použije režim Error Correction Mode. Farebné faxy nie je možné poslať/prijímať, ak je režim ECM vypnutý.</p> <p>Fax Speed (Rých. Faxu): Označuje rýchlosť, akou sa odosiela a prijímajú faxy.</p> <p>Rings to Answer (Prevziať po zvonení): Označuje počet zazvonení, ktoré musia zaznieť pred tým, než zariadenie automaticky prijme fax. V niektorých regiónoch sa toto nastavenie nemusí zobrazovať.</p> <p>Dial Tone Detection (Zist. oznam. tónu): Ak je táto položka nastavená na možnosť On (Zap.), zariadenie začne vytáčať po zistení oznamovacieho tónu. Oznamovací tón sa nemusí zistiť v prípade, ak je pripojená telefónna ústredňa PBX (Private Branch Exchange) alebo adaptér TA (Terminal Adapter). V takom prípade nastavte túto položku na možnosť Off (Vyp.). Môže to však spôsobiť, že prvá číslica faxového čísla sa stratí a fax sa odošle na nesprávne číslo.</p> <p>Dial Mode (Režim vytáčania): Označuje typ telefónneho systému, ku ktorému je zariadenie pripojené. V niektorých regiónoch sa toto nastavenie nemusí zobrazovať.</p> <p>Header (Hlavička): ➔ Pozrite si časť „Vytváranie informácií hlavičky“ na strane 87.</p>
	Security Settings (Nastavenia zabezp.)	<p>Backup Data Auto Erase (Auto. maz. zál. Údajov): Ak nechcete, aby sa odoslané alebo vytlačené faxy ukladali v pamäti zariadenia, vyberte možnosť On (Zap.). Ak chcete, aby sa odoslané alebo vytlačené faxy ukladali v pamäti až do jej zaplnenia, vyberte možnosť Off (Vyp.).</p> <p>Erase Backup Data (Mazať zál. Údaje): Vymaže odoslané alebo vytlačené faxové údaje z pamäte zariadenia.</p>
	Check Fax Connection (Skont. fax. spoj.)	Skontroluje stav vášho faxového pripojenia.
External Device Setup (Nast. ext. zar.)	Print Settings (Nastavenia tlače)	Podrobnosti o položkách nastavenia nájdete v zozname ponuky Print Photos (Tlač fotog.) v režime More Functions (Ďalšie funkcie).
	Photo Adjustments (Úpravy fotografií)	
Print Status Sheet (List so stav.tlače)	-	-

Zoznam položiek ponuky na ovládacom paneli

Ponuka	Položka nastavenia	Popis
Restore Default Settings (Obnoviť štand. Nastavenia)	Fax Send/Receive Settings	Obnoví výrobné hodnoty nastavení odosielania a prijímania faxov.
	Fax Data Settings	Obnoví výrobné hodnoty nastavení faxových údajov.
	Wi-Fi/Network Settings (Nastavenia Wi-Fi/siete)	Obnoví výrobné hodnoty nastavenia Wi-Fi/siete.
	All except Wi-Fi/Network & Fax Settings	Obnoví výrobné hodnoty všetkých nastavení okrem nastavenia Wi-Fi/siete a faxovania.
	All Settings (Všetky nastavenia)	Obnoví výrobné hodnoty všetkých nastavení siete.

Zoznam položiek ponuky Pomocník

Ponuka	Možnosti
How to...	Navigate Using the Touch Screen
	Load Paper in the Rear Paper Feed Slot (Vložte papier do otvoru zadného podávača papiera)
	Load Paper in the Paper Cassette (Do zásobníka vložte papier)
	Load an Envelope in the Rear Paper Feed Slot (Do zadného podávača papiera vložte obálku)
	Load Envelopes in the Paper Cassette (Do zásobníka papiera vložte obálky)
	Place a Document in the ADF (Umiestnite dokument do ADF)
	Place a Document on the Scanner Glass (Na sklo sken. položte dok.)
	Insert/Remove a Memory Card/USB Flash Drive (Vložte/Vyberte pam. kartu/USB kľúč)
Ink Cartridges (Kazety s atramentom)	Check Ink Cartridge Status (Skont. stav kaz. s atr.)
	Replace Ink Cartridges (Vym. kaz. s atr.)
Troubleshooting (Riešenie problémov)	Cannot Connect to a Wi-Fi (Nem. sa prip. k Wi-Fi/sieti)
	Paper Feeding Incorrectly (Nesprávne podávanie)
	Poor Print Quality (Zlá kvalita tlače)
	Cannot Send or Receive Fax (Nem. posl./prij.fax)
	Cannot Scan to PC (Skenovať do PC)
Icon List (Zoznam ikon)	-

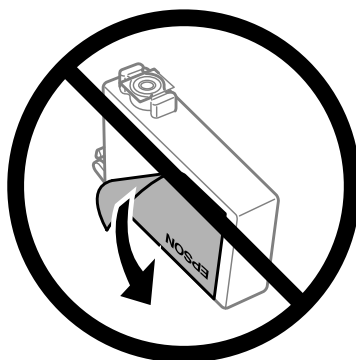
Výmena atramentových kaziet

Bezpečnostné pokyny k atramentovej kazete, Preventívne opatrenia a technické údaje

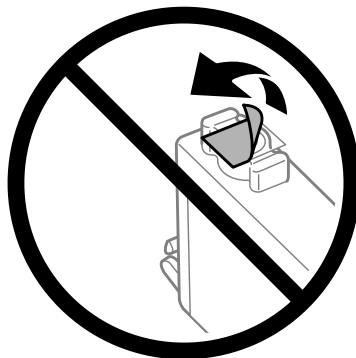
Bezpečnostné pokyny

Pri manipulácii s atramentovými kazetami sa riadte nasledujúcimi odporúčaniami:

- ☐ Atramentové kazety uchovávajte mimo dosahu detí.
- ☐ S použitými atramentovými kazetami manipulujte opatrne, pretože okolo portu dodávania atramentu môže byť ešte atrament.
Ak sa atrament dostane na pokožku, dôkladne si toto miesto očistite vodou a mydlom.
Ak sa atrament dostane do očí, ihneď ich prepláchnite vodou. Ak po dôkladnom prepláchnutí máte stále problémy s videním, ihneď navštívte svojho lekára.
Ak sa vám atrament dostane do úst, okamžite ho vyplujte a ihneď vyhľadajte lekára.
- ☐ Neodstraňujte ani netrhajte označenie na kazete, inak môže vytiecť atrament.



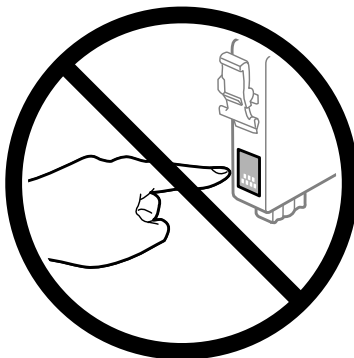
- ☐ Neodstraňujte priehľadnú fóliu zo spodnej strany kazety. V opačnom prípade sa kazeta môže stať nepoužiteľnou.



- ☐ Atramentovú kazetu nerozoberajte ani neprerábajte, inak je možné, že nebudete môcť normálne tlačiť.

Výmena atramentových kaziet

- ❑ Nedotýkajte sa zeleného čipu IC na bočnej strane kazety. Môže to znemožniť normálnu prevádzku a tlač.



- ❑ Nenechávajte zariadenie s vytiahnutými atramentovými kazetami ani ho nevypínajte počas výmeny kazety. V opačnom prípade môže atrament, ktorý zostal v tlačovej hlave, vyschnúť a nemusí sa dať tlačiť.

Preventívne opatrenia pri výmene atramentových kaziet

Pred výmenou atramentových kaziet si prečítajte všetky pokyny v tejto časti.

- ❑ Spoločnosť Epson odporúča používať originálne atramentové kazety Epson. Spoločnosť Epson neručí za kvalitu alebo spoľahlivosť neoriginálneho atramentu. Používanie neoriginálneho atramentu môže spôsobiť škodu, na ktorú sa nevzťahuje záruka spoločnosti Epson a za určitých okolností môže spôsobiť chybu v činnosti výrobku. Informácie o úrovniach neoriginálneho atramentu sa nemusia zobrazovať.
- ❑ Všetkými atramentovými kazetami pred otvorením obalu štyri- až päťkrát zatraste.
- ❑ Netraste atramentovými kazetami príliš energicky, inak môže dôjsť k úniku atramentu z kazety.
- ❑ Tento výrobok používa atramentové kazety vybavené čipom IC, ktorý monitoruje množstvo použitého atramentu v každej kazete. Znamená to, že ak je kazeta vytiahnutá z výrobku pred spotrebovaním, po jej opätovnom vložení do výrobku ju môžete ďalej používať. Keď však kazetu vložíte znova, nejaké množstvo atramentu bude spotrebované za účelom zaručenia výkonu výrobku.
- ❑ Ak chcete uchovať optimálny výkon tlačovej hlavy, malé množstvo atramentu sa spotrebuje zo všetkých kaziet nielen počas tlače, ale aj počas činností údržby, ako je napríklad výmena atramentovej kazety a čistenie tlačovej hlavy.
- ❑ Ak potrebujete dočasne vybrať atramentovú kazetu, zaistíte, aby sa do oblasti dodávania atramentu nedostal prach a špina. Atramentovú kazetu uchovávajte v rovnakom prostredí ako výrobok. Pri ukladaní kazety sa uistite, že označenie identifikujúce farbu atramentovej kazety smeruje nahor. Neskladujte atramentové kazety obrátene.
- ❑ Port prívodu atramentu je vybavený ventilom určeným na zachytávanie nadbytočného atramentu. Nie je potrebné nasadzovať vlastné kryty ani zástrčky. Odporúča sa však opatrná manipulácia. Nedotýkajte sa portu dodávania atramentovej kazety ani jej okolia.
- ❑ Aby bolo zaistené maximálne využitie atramentu, vyberte atramentovú kazetu iba vtedy, keď ste pripravení ju vymeniť. Atramentové kazety s nedostatkom atramentu nie je možné použiť pri opätovnom vložení.
- ❑ Obal atramentovej kazety otvorte až bezprostredne pred inštaláciou do výrobku. Kazeta je vákuovo zabalená pre zachovanie spoľahlivosti. Ak kazetu pred použitím necháte dlhý čas vybalenú, môže to znemožniť normálnu tlač.
- ❑ Nainštalujte všetky atramentové kazety, inak nemôžete tlačiť.

Výmena atramentových kaziet

- ☐ Keď sa farebný atrament minie, ale čierny atrament ešte zostane, môžete dočasne tlačiť ďalej použitím len čierneho atramentu. Ďalšie informácie nájdete v časti „Dočasná tlač s čiernym atramentom, keď sú farebné atramentové kazety prázdne” na strane 114.
- ☐ Ak je atramentová kazeta takmer spotrebovaná, pripravte novú atramentovú kazetu.
- ☐ Dbajte na to, aby ste nezlomili očka na bočnej strane atramentovej kazety, keď ju vyťahujete z obalu.
- ☐ Pred nainštalovaním kazety musíte odstrániť žltú pásku, inak sa môže znížiť kvalita tlače, prípadne nemusí byť možné tlačiť.
- ☐ Keď atramentovú kazetu prinesiete z chladného miesta uskladnenia, pred použitím ju nechajte najmenej tri hodiny zohriať pri izbovej teplote.
- ☐ Atramentové kazety skladujte na chladnom tmavom mieste.
- ☐ Atramentové kazety skladujte tak, aby ich etikety smerovali dopredu. Kazety neskladujte obrátene.

Technické parametre atramentovej kazety

- ☐ Spoločnosť Epson odporúča spotrebovať atramentovú kazetu pred dátumom vytlačeným na jej obale.
- ☐ Atramentové kazety pribalené k výrobku sa čiastočne využijú pri počiatočnom nastavovaní. Tlačová hlava v zariadení sa kompletne naplní atramentom, aby sa vytvorili výtlačky vysokej kvality. Pri tomto jednorazovom procese sa spotrebuje isté množstvo atramentu, a preto sa môže stať, že sa z týchto kaziet vytlačí menej strán v porovnaní s nasledujúcimi atramentovými kazetami.
- ☐ Stanovené hodnoty sa môže líšiť v závislosti od obrázkov, ktoré tlačíte, typu papiera, ktorý používate, frekvencie tlače a podmienok prostredia, ako je napríklad teplota.
- ☐ Aby sa zaistilo, že získate maximálnu kvalitu tlače, a aby sa ochránila tlačová hlava, v kazete zostáva bezpečnostná rezerva atramentu, keď tlačiareň signalizuje, že je potrebné vymeniť kazetu. Uvedené hodnoty výťažnosti nezahŕňajú túto rezervu.
- ☐ Atramentové kazety môžu obsahovať recyklovaný materiál, čo však neovplyvňuje funkciu ani prevádzku produktu.
- ☐ Ak sa tlačí čiernobielo alebo v odtieňoch sivej, je možné, že sa použijú farebné atramenty namiesto čierneho atramentu podľa typu papiera a nastavení kvality. Dôvodom je to, že na vytvorenie čiernej farby sa použije zmes farebných atramentov.

Kontrola stavu atramentovej kazety

Pre systém Windows

Poznámka:

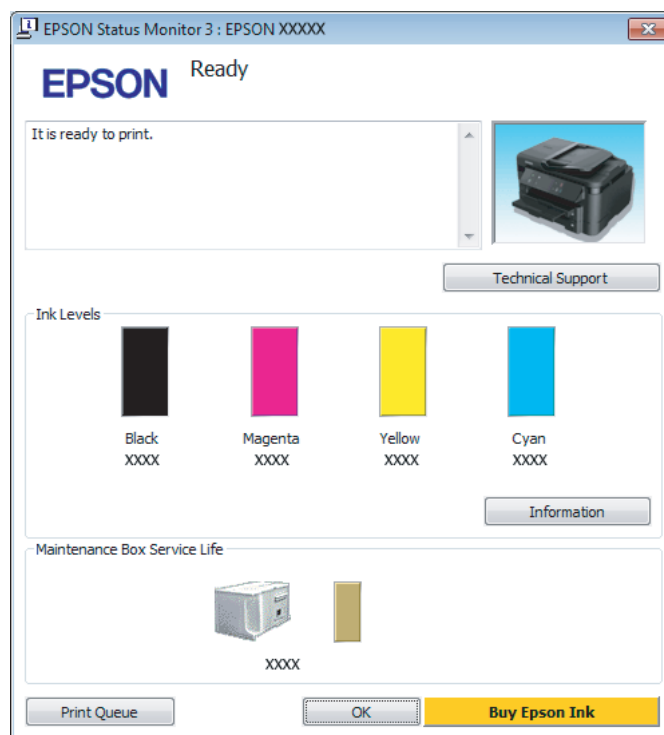
Keď je v atramentovej kazete nedostatok atramentu, automaticky sa zobrazí okno *Low Ink Reminder* (Pripomenka na nedostatok atramentu). V tomto okne môžete tiež skontrolovať stav atramentovej kazety. Ak nechcete, aby sa toto okno zobrazovalo, otvorte ovládač tlačiarne, kliknite na kartu **Maintenance** (Údržba) a potom kliknite na položku **Monitoring Preferences** (Preferencie monitorovania). Na obrazovke *Monitoring Preferences* (Preferencie monitorovania) zrušte začiarknutie políčka *See Low Ink Reminder alerts* (Pozrite si upozornenia na nedostatok atramentu).

Ak chcete skontrolovať stav atramentovej kazety, postupujte podľa nasledujúcich krokov:

- ☐ Otvorte ovládač tlačiarne, kliknite na kartu **Main** (Hlavný) a kliknite na tlačidlo **Ink Levels** (Hladiny atramentu).
- ☐ Dvakrát kliknite na ikonu odkazu na zariadenie na paneli taskbar (panel úloh) systému Windows. Ak chcete pridať ikonu odkazu na panel taskbar (panel úloh), pozrite si nasledujúcu časť:
 - ➔ „[Pomocou ikony odkazu na paneli taskbar \(panel úloh\)](#)” na strane 44

Výmena atramentových kaziet

- ❑ Otvorte ovládač tlačiarne, kliknite na kartu **Maintenance (Údržba)** a potom kliknite na tlačidlo **EPSON Status Monitor 3**. Zobrazí sa obrázok zo stavom atramentových kaziet.



Poznámka:

- ❑ Ak sa monitor stavu EPSON Status Monitor 3 nezobrazuje, otvorte ovládač tlačiarne, kliknite na kartu **Maintenance (Údržba)** a potom kliknite na tlačidlo **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)**. V okne Extended Settings (Rozšírené nastavenia) začiarknite políčko **Enable EPSON Status Monitor 3 (Zapnúť EPSON Status Monitor 3)**.
- ❑ V závislosti od aktuálnych nastavení sa môže zobraziť zjednodušená verzia monitora stavu. Kliknutím na tlačidlo **Details (Podrobnosti)** zobrazíte uvedené dialógové okno.
- ❑ Zobrazené hladiny atramentov uvádzajú len približnú hodnotu.

Pre systém Mac OS X

Pomocou programu EPSON Status Monitor môžete skontrolovať stav atramentovej kazety. Postupujte podľa nasledujúcich krokov.

- 1 Otvorte program Epson Printer Utility 4.
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 44

Výmena atramentových kaziet

- 2 Kliknite na ikonu **EPSON Status Monitor**. Zobrazí sa okno EPSON Status Monitor.



Poznámka:

- ☐ Obrázok zobrazuje stav atramentových kaziet pri prvom otvorení programu EPSON Status Monitor. Ak chcete aktualizovať stav atramentových kaziet, kliknite na položku **Update (Aktualizácia)**.
- ☐ Zobrazené hladiny atramentov uvádzajú len približnú hodnotu.

Použitie ovládacieho panela

- 1 Prejdite do režimu **Setup (Nastvenie)** z ponuky Home (Domov).
- 2 Vyberte položku **Ink Levels (Hladiny atramentu)**.

Poznámka:

Zobrazené hladiny atramentov uvádzajú len približnú hodnotu.

Dočasná tlač s čiernym atramentom, keď sú farebné atramentové kazety prázdne

Keď sa farebný atrament minie, ale čierny atrament ešte zostane, môžete krátky čas pokračovať v tlači použitím len čierneho atramentu. Spotrebované atramentové kazety by ste však mali vymeniť čo najskôr. Informácie o dočasnom pokračovaní v tlači použitím len čierneho atramentu sú uvedené v nasledujúcej časti.

Poznámka:

Skutočný čas zostávajúcej tlače sa môže líšiť v závislosti od podmienok používania, tlačených obrázkov, nastavení tlače a frekvencie používania.

Pre systém Windows

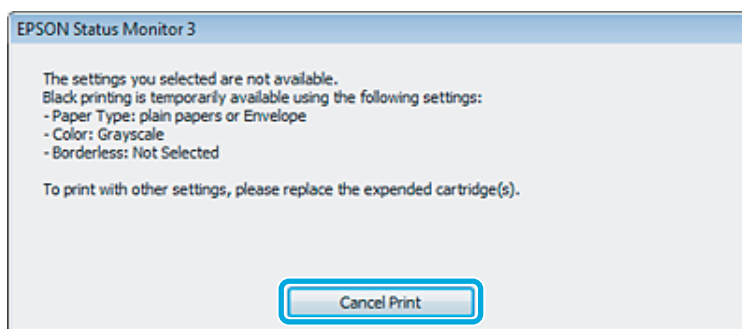
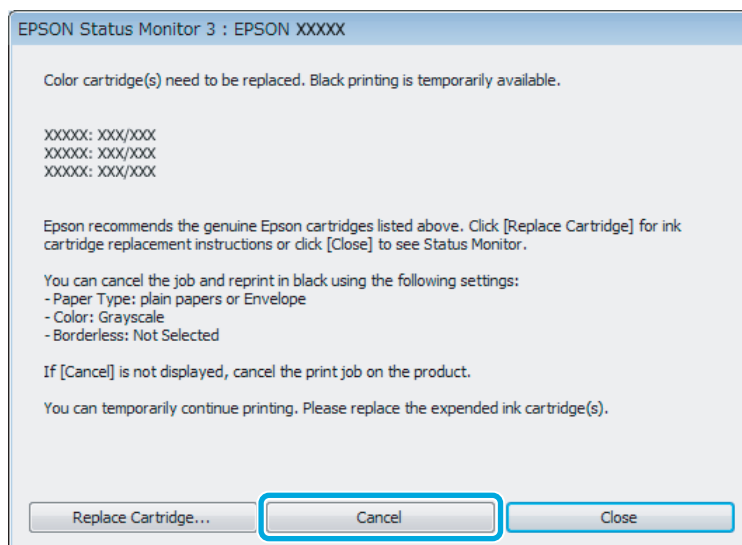
Poznámka týkajúca sa systému Windows:

Táto funkcia je k dispozícii len vtedy, ak je zapnutá funkcia EPSON Status Monitor 3. Ak chcete zapnúť monitor stavu, otvorte ovládač tlačiarne, kliknite na kartu **Maintenance (Údržba)** a potom kliknite na tlačidlo **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)**. V okne **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)** začiarknite políčko **Enable EPSON Status Monitor 3 (Zapnúť EPSON Status Monitor 3)**.

Ak chcete pokračovať v tlači použitím len čierneho atramentu, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

Výmena atramentových kaziet

- 1** Keď program EPSON Status Monitor 3 oznámi zrušenie tlačovej úlohy, kliknutím na položku **Cancel (Zrušiť)** alebo **Cancel Print (Zrušenie tlače)** zrušte tlačovú úlohu.



Poznámka:

Ak chybové hlásenie s informáciou o tom, že farebná atramentová kazeta je prázdna, pochádza z iného počítača v sieti, môže byť potrebné zrušiť tlačovú úlohu priamo na zariadení.

- 2** Vložte obyčajný papier alebo obálku.
- 3** Otvorte nastavenia tlačiarne.
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Windows” na strane 43
- 4** Kliknite na kartu Main (Hlavný) a vyberte vhodné nastavenia.
- 5** Vyberte možnosť **plain papers (obyčajné papiere)** alebo **Envelope (Obálka)** ako nastavenie položky Paper Type (Typ papiera).
- 6** Vyberte možnosť **Grayscale (Odtiene sivej)** ako nastavenie položky Color (Farba).
- 7** Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte okno nastavení tlačiarne.

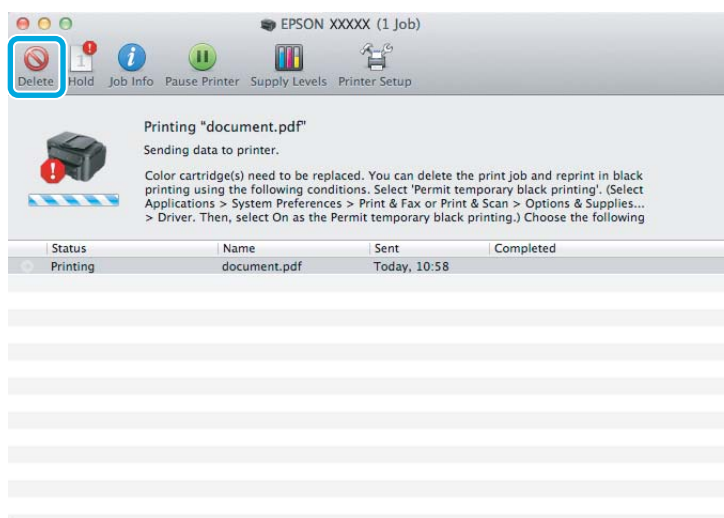
Výmena atramentových kaziet

- 8 Vytlačte súbor.
- 9 Na obrazovke počítača sa znova zobrazí program EPSON Status Monitor 3. Kliknite na položku **Print in Black (Tlačiť čiernou)** a tlače čiernym atramentom.

Pre systém Mac OS X

Ak chcete pokračovať v tlači použitím len čierneho atramentu, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

- 1 Ak tlač nemožno obnoviť, kliknite na ikonu zariadenia na paneli Dock (Dok). Ak sa zobrazí chybové hlásenie s výzvou na zrušenie tlačovej úlohy, kliknite na tlačidlo **Delete (Odstrániť)** a podľa nižšie uvedených krokov vytlačte dokument čiernym atramentom.



Poznámka:

Ak chybové hlásenie s informáciou o tom, že farebná atramentová kazeta je prázdna, pochádza z iného počítača v sieti, môže byť potrebné zrušiť tlačovú úlohu priamo na zariadení.

- 2 Otvorte položku **System Preferences (Systémové nastavenia)**, kliknite na položku **Print & Scan (Tlač a skenovanie)** (Mac OS X 10.7) alebo **Print & Fax (Tlač a fax)** (Mac OS X 10.6 alebo 10.5) a vyberte zariadenie v zozname Printers (Tlačiarne). Kliknite na položku **Options & Supplies (Príslušenstvo a spotrebný materiál)** a potom na položku **Driver (Ovládač)**.
- 3 Vyberte možnosť **On (Zapnuté)** ako nastavenie položky Permit temporary black printing.
- 4 Vložte obyčajný papier alebo obálku.
- 5 Prejdite do dialógového okna Print (Tlačiť).
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 44
- 6 Ak chcete toto dialógové okno zväčšiť, kliknite na tlačidlo **Show Details (Zobrazíť podrobnosti)** (v systéme Mac OS X 10.7) alebo na tlačidlo ▼ (v systéme Mac OS X 10.6 alebo 10.5).

Výmena atramentových kaziet

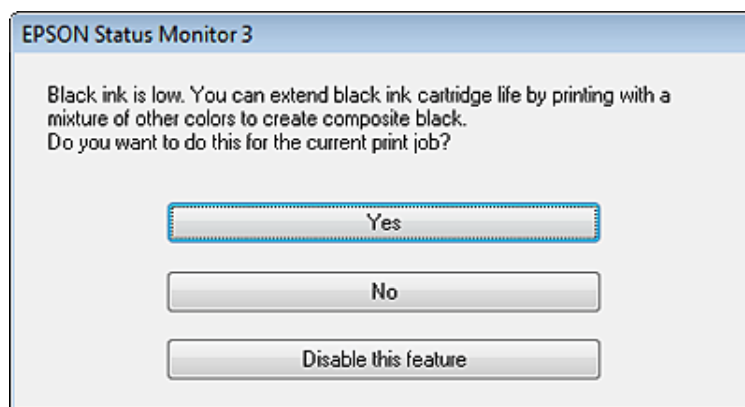
- 7 Vyberte používané zariadenie ako nastavenie položky Printer (Tlačiareň) a vyberte vhodné nastavenia.
- 8 V kontextovej ponuke vyberte položku **Print Settings** (Nastavenia tlače).
- 9 Ako nastavenie položky Media Type (Typ média) vyberte možnosť **plain papers** (obyčajné papiere) alebo **Envelope** (Obálka).
- 10 Začiarknite políčko **Grayscale** (Odtiene sivej).
- 11 Kliknutím na tlačidlo **Print** (Tlačiť) zatvorte dialógové okno Print (Tlačiť).

Šetrenie čierneho atramentu, keď je v kazete nedostatok atramentu (len v systéme Windows)

Poznámka týkajúca sa systému Windows:

Táto funkcia je k dispozícii len vtedy, ak je zapnutá funkcia EPSON Status Monitor 3. Ak chcete zapnúť monitor stavu, otvorte ovládač tlačiarne, kliknite na kartu **Maintenance** (Údržba) a potom kliknite na tlačidlo **Extended Settings** (Rozšírené nastavenia). V okne **Extended Settings** (Rozšírené nastavenia) začiarknite políčko **Enable EPSON Status Monitor 3** (Zapnúť EPSON Status Monitor 3).

Nasledujúce okno sa zobrazuje, keď je nedostatok čierneho atramentu a farebného atramentu je viac než čierneho. Zobrazuje sa len vtedy, ak je pre typ papiera vybraná možnosť **plain papers** (obyčajné papiere) a možnosť **Standard** (Štandardne) je vybraná ako nastavenie položky Quality (Kvalita).



V tomto okne budete mať možnosť buď pokračovať štandardne v používaní čierneho atramentu alebo šetriť čierny atrament pomocou zmesi farebných atramentov, ktoré vytvoria čiernu farbu.

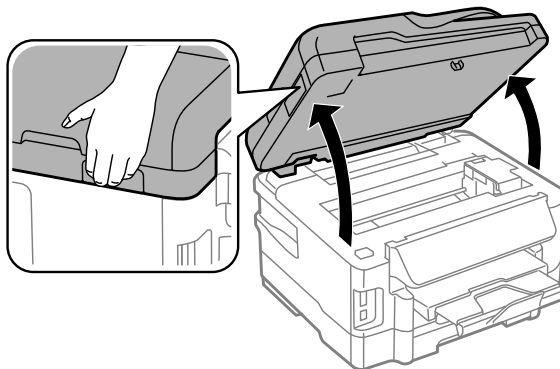
- ☐ Ak chcete použiť zmes farebných atramentov, ktoré vytvoria čiernu farbu, kliknite na tlačidlo **Yes** (Áno). Rovnaké okno sa zobrazí aj nabudúce, keď budete tlačiť podobnú úlohu.
- ☐ Ak chcete pokračovať v používaní zostávajúceho čierneho atramentu pre úlohu, ktorú tlačíte, kliknite na tlačidlo **No** (Nie). Rovnaké okno sa zobrazí aj nabudúce, keď budete tlačiť podobnú úlohu a budete mať znova možnosť šetriť čierny atrament.

Výmena atramentových kaziet

- ❑ Ak chcete pokračovať v používaní zostávajúceho čierneho atramentu pre úlohu, ktorú tlačíte, kliknite na tlačidlo **Disable this feature** (Vypnúť túto funkciu).

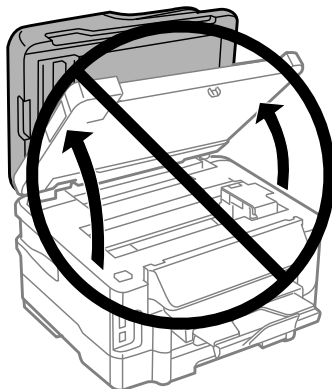
Výmena atramentovej kazety

- 1 Otvorte jednotku skenera. Držiak atramentových kaziet sa posunie do polohy výmeny atramentových kaziet.



! Upozornenie:

- ❑ Neposúvajte držiak atramentových kaziet rukou, pretože tým môžete tým poškodiť zariadenie.
- ❑ Keď je otvorený kryt dokumentov, neotvárajte jednotku skenera.



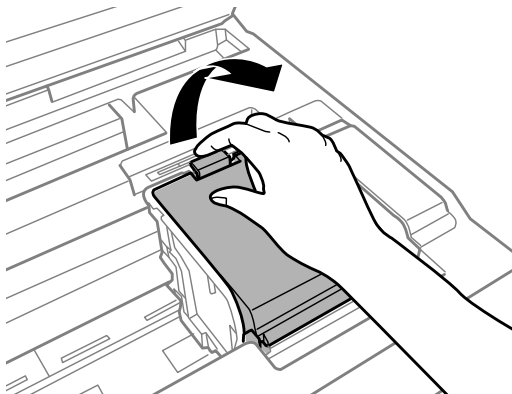
Poznámka:

Ak sa držiak atramentových kaziet neposunie do polohy výmeny atramentových kaziet, postupujte podľa nasledujúceho postupu.

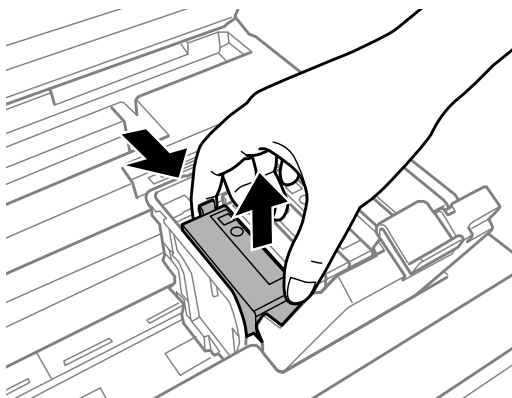
Home (Domov) > Setup (Nastvenie) > Maintenance (Údržba) > Ink Cartridge Replacement (Výmena atramentovej kazety)

Výmena atramentových kaziet

- 2** Otvorte kryt atramentových kaziet.



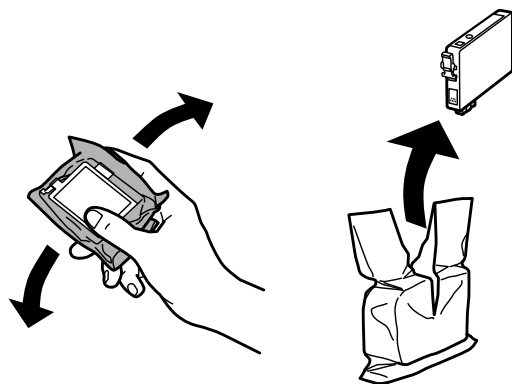
- 3** Zoštipnite a vytiahnite atramentovú kazetu.



Poznámka:

- ☐ Na ilustrácii je znázornená výmena kazety s čiernym atramentom. Vymeňte kazetu podľa svojej potreby.
- ☐ Vybraté atramentové kazety môžu mať atrament okolo zásobovacieho otvoru, preto buďte opatrní, aby ste neznečistili okolitú oblasť pri výbere kaziet.

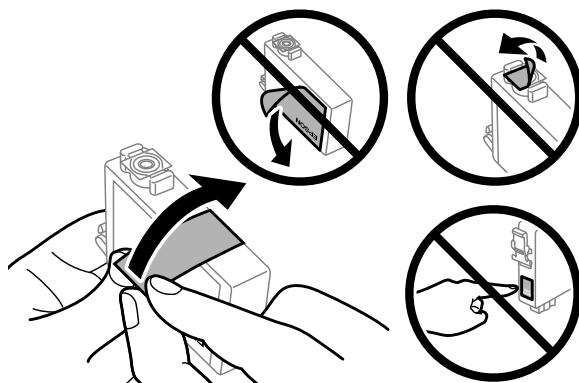
- 4** Novou kazetou štyri až päťkrát jemne zatraste a kazetu vyberte z balenia.



Výmena atramentových kaziet

5

Odstraňujte len žltú pásku.

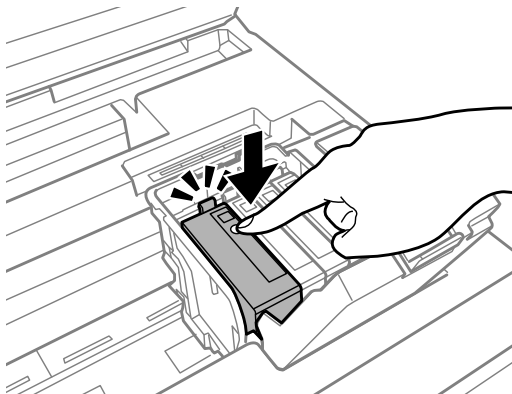


Upozornenie:

- ❑ Pred nainštalovaním kazety musíte odstrániť žltú pásku; inak môže byť kvalita tlače znížená, prípadne nemusí byť možné tlačiť.
- ❑ Ak ste nainštalovali atramentovú kazetu bez odstránenia žltej pásky, vytiahnite kazetu z výrobku, odstráňte žltú pásku a potom ju znova nainštalujte.
- ❑ Neodstraňujte priehľadnú fóliu zo spodnej strany kazety. V opačnom prípade sa môže stať kazeta nepoužiteľnou.
- ❑ Neodstraňujte ani netrhajte označenie na kazete. V opačnom prípade atrament vytečie.

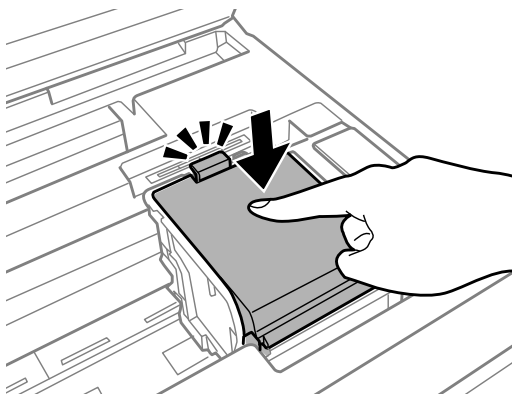
6

Vložte atramentovú kazetu a zatlačte, kým nezačujete cvaknutie.



7

Zatvorte kryt atramentových kaziet.



Výmena atramentových kaziet

8

Pomaly zatvorte jednotku skenera. Začne sa plnenie atramentom.

Poznámka:

- ❑ *Kontrolka napájania bliká, kým sa výrobok naplňa atramentom. Nevypínajte výrobok počas naplňania atramentom. Ak naplňanie atramentom neprebehne správne, je možné, že nebudete môcť tlačiť.*
- ❑ *Ak ste vymieňali atramentovú kazetu počas kopírovania, v záujme zachovania kvality kopírovania po dokončení plnenia atramentom zrušte kopírovanú úlohu a spustíte ju znova vložením originálov.*

Výmena atramentovej kazety je dokončená. Výrobok sa vráti do predchádzajúceho stavu.

Údržba výrobku a softvéru

Kontrola trysiek tlačovej hlavy

Ak zistíte, že výtláčok je nečakane bledý alebo chýbajú body, problém môžete identifikovať kontrolou trysiek tlačovej hlavy.

Trysky tlačovej hlavy môžete skontrolovať z počítača použitím pomôcky Nozzle Check (Kontrola trysiek) alebo na zariadení pomocou tlačidiel.

Použitie pomôcky Nozzle Check (Kontrola trysiek) pre systém Windows

Pri používaní pomôcky Nozzle Check (Kontrola trysiek) postupujte podľa nasledujúcich krokov.

1 Uistite sa, že na ovládacom paneli nie sú zobrazené žiadne upozornenia ani chyby.

2 Uistite sa, že v kazete na papier je vložený papier veľkosti A4.

Poznámka:

Ak je vaše zariadenie vybavené dvomi kazetami, vložte papier do kazety 1.

3 Na paneli taskbar (panel úloh) kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu zariadenia a potom vyberte položku **Nozzle Check (Kontrola trysiek)**.

Ak sa ikona zariadenia nezobrazuje, pridajte ju podľa pokynov v nasledujúcej časti.

➔ [„Pomocou ikony odkazu na paneli taskbar \(panel úloh\)” na strane 44](#)

4 Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Použitie pomôcky Nozzle Check (Kontrola trysiek) pre systém Mac OS X

Pri používaní pomôcky Nozzle Check (Kontrola trysiek) postupujte podľa nasledujúcich krokov.

1 Uistite sa, že na ovládacom paneli nie sú zobrazené žiadne upozornenia ani chyby.

2 Uistite sa, že v kazete na papier je vložený papier veľkosti A4.

Poznámka:

Ak je vaše zariadenie vybavené dvomi kazetami, vložte papier do kazety 1.

Údržba výrobku a softvéru

- 3 Otvorte program Epson Printer Utility 4.
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 44
- 4 Kliknite na ikonu **Nozzle Check (Kontrola trysiek)**.
- 5 Postupujte podľa pokynov na obrazovke.


Použitie ovládacieho panela

Ak chcete skontrolovať trysky tlačovej hlavy pomocou ovládacieho panela zariadenia, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

- 1 Uistite sa, že na ovládacom paneli nie sú zobrazené žiadne upozornenia ani chyby.
- 2 Uistite sa, že v kazete na papier je vložený papier veľkosti A4.

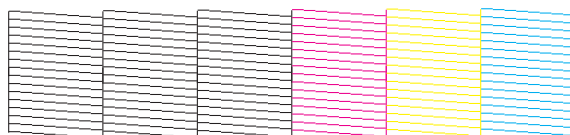
Poznámka:

Ak je vaše zariadenie vybavené dvomi kazetami, vložte papier do kazety 1.

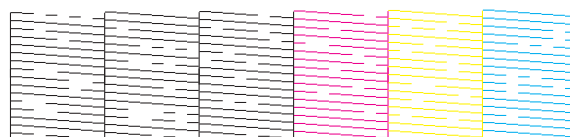
- 3 Vyberte režim **Setup (Nastvenie)** z ponuky Home (Domov).
- 4 Vyberte položku **Maintenance (Údržba)**.
- 5 Vyberte položku **Nozzle Check (Kontrola dýzy)**.
- 6 Stlačením jedného z tlačidiel  vytlačte vzorku na kontrolu trysiek.

Nižšie sú uvedené dve ukážky vzoriek na kontrolu trysiek.

Porovnajte kvalitu vytlačenej kontrolnej strany s nasledujúcou ukážkou. Ak neobjavíte problémy s kvalitou tlače, napríklad prázdne miesta alebo chýbajúce segmenty v testovacích čiarach, tlačová hlava je v poriadku.



Ak v testovacích čiarach chýba niektorý zo segmentov, ako je to znázornené nižšie, môže to znamenať upchatú atramentovú trysku alebo nesprávne zarovnanú tlačovú hlavu.



- ➔ „Čistenie tlačovej hlavy” na strane 124
- ➔ „Zarovnanie tlačovej hlavy” na strane 125

Čistenie tlačovej hlavy

Ak zistíte, že výtláčok je nečakane bledý alebo chýbajú body, tieto problémy môžete vyriešiť vyčistením tlačovej hlavy, čo zaručí, že trysky budú dodávať atrament správne.

Tlačovú hlavu môžete vyčistiť z počítača použitím pomôcky Head Cleaning (Čistenie hlavy) v ovládači tlačiarne alebo na zariadení pomocou tlačidiel.

**Upozornenie:**

Nevypínajte zariadenie počas čistenia hlavy. Ak čistenie hlavy nebude úplné, je možné, že nebudete môcť tlačiť.

Poznámka:

- ☐ Počas čistenia hlavy neotvárajte jednotku skenera.
- ☐ Najskôr vykonajte kontrolu trysiek a identifikujte chybné farby. Budete tak môcť vybrať príslušné farby pre funkciu čistenia hlavy.
 - ➔ „Kontrola trysiek tlačovej hlavy” na strane 122
- ☐ Pri tlači farebných obrázkov sa môže používať čierny atrament.
- ☐ Vzhľadom na to, že čistenie tlačovej hlavy spotrebováva určité množstvo atramentu z niektorých kaziet, tlačovú hlavu čistite iba v prípade, že kvalita tlače sa zhoršuje, napríklad ak je výtláčok rozmazaný, farba je nesprávna alebo chýba.
- ☐ Ak máte nedostatok atramentu, nebudete môcť vyčistiť tlačovú hlavu. Keď sa atrament spotreboval, nemôžete vyčistiť tlačovú hlavu. Najskôr vymeňte príslušnú atramentovú kazetu.
- ☐ Ak sa kvalita tlače nezlepší, uistite sa, že ste vybrali správnu farbu podľa výsledku kontroly trysiek.
- ☐ Ak ste zopakovali tento postup štyrikrát a kvalita tlače sa nezlepšila, nechajte zariadenie zapnuté a počkajte minimálne šesť hodín. Potom znova spustíte kontrolu trysiek a v prípade potreby zopakujete čistenie hlavy. Ak sa kvalita tlače ani tak nezlepší, obráťte sa na podporu spoločnosti Epson.
- ☐ Ak chcete uchovať dobrú kvalitu tlače, odporúčame pravidelne tlačiť niekoľko strán.

Použitie pomôcky Head Cleaning (Čistenie hlavy) pre systém Windows

Ak chcete vyčistiť tlačovú hlavu použitím pomôcky Head Cleaning (Čistenie hlavy), postupujte podľa nasledujúcich krokov.

1

Uistite sa, že na ovládacom paneli nie sú zobrazené žiadne upozornenia ani chyby.

2

Na paneli taskbar (panel úloh) kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu zariadenia a vyberte položku **Head Cleaning (Čistenie hlavy)**.

Ak sa ikona zariadenia nezobrazuje, pridajte ju podľa pokynov v nasledujúcej časti.

- ➔ „Pomocou ikony odkazu na paneli taskbar (panel úloh)” na strane 44

- 3 Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Použitie pomôcky Head Cleaning (Čistenie hlavy) pre systém Mac OS X

Ak chcete vyčistiť tlačovú hlavu použitím pomôcky Head Cleaning (Čistenie hlavy), postupujte podľa nasledujúcich krokov.

- 1 Uistite sa, že na ovládacom paneli nie sú zobrazené žiadne upozornenia ani chyby.
- 2 Otvorte program Epson Printer Utility 4.
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 44
- 3 Kliknite na ikonu **Head Cleaning (Čistenie hlavy)**.
- 4 Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Použitie ovládacieho panela

Ak chcete vyčistiť tlačovú hlavu pomocou ovládacieho panela zariadenia, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

- 1 Uistite sa, že na ovládacom paneli nie sú zobrazené žiadne upozornenia ani chyby.
- 2 Vyberte režim **Setup (Nastvenie)** z ponuky Home (Domov).
- 3 Vyberte položku **Maintenance (Údržba)**.
- 4 Vyberte položku **Head Cleaning (Čistenie hlavy)**.
- 5 Pokračujte podľa pokynov na displeji LCD.
- 6 Vyberte farbu, ktorú chcete vyčistiť, a podľa pokynov na displeji LCD spustite čistenie.

Poznámka:


Vyberte farbu, ktorá sa vo výsledku kontroly trysiek zobrazuje chybne.

Zarovnanie tlačovej hlavy

Ak spozorujete nesprávne zarovnanie zvislých čiar alebo vodorovné pruhy, môžete tento problém vyriešiť použitím pomôcky Print Head Alignment (Nastavenie tlačovej hlavy) v ovládači tlačiarne alebo pomocou tlačidiel na zariadení.

Pozrite si príslušnú časť nižšie.

Poznámka:

Keď pomôcka *Print Head Alignment* (Nastavenie tlačovej hlavy) tlačí testovací vzor, nerušte tlač stlačením tlačidla .

Použitie pomôcky Print Head Alignment (Nastavenie tlačovej hlavy) pre systém Windows

Ak chcete zarovnať tlačovú hlavu použitím pomôcky *Print Head Alignment* (Nastavenie tlačovej hlavy), postupujte podľa nasledujúcich krokov.

1 Uistite sa, že na ovládacom paneli nie sú zobrazené žiadne upozornenia ani chyby.

2 Uistite sa, že v kazete na papier je vložený papier veľkosti A4.

Poznámka:

Ak je vaše zariadenie vybavené dvomi kazetami, vložte papier do kazety 1.

3 Na paneli taskbar (panel úloh) kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu zariadenia a vyberte položku **Print Head Alignment** (Nastavenie tlačovej hlavy).

Ak sa ikona zariadenia nezobrazuje, pridajte ju podľa pokynov v nasledujúcej časti.

➔ „[Pomocou ikony odkazu na paneli taskbar \(panel úloh\)](#)” na strane 44

4 Tlačovú hlavu zarovnajte podľa pokynov na obrazovke.

Použitie pomôcky Print Head Alignment (Nastavenie tlačovej hlavy) pre systém Mac OS X

Ak chcete zarovnať tlačovú hlavu použitím pomôcky *Print Head Alignment* (Nastavenie tlačovej hlavy), postupujte podľa nasledujúcich krokov.

1 Uistite sa, že na ovládacom paneli nie sú zobrazené žiadne upozornenia ani chyby.

2 Uistite sa, že v kazete na papier je vložený papier veľkosti A4.

Poznámka:

Ak je vaše zariadenie vybavené dvomi kazetami, vložte papier do kazety 1.

3 Otvorte program Epson Printer Utility 4.

➔ „[Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X](#)” na strane 44

4 Kliknite na ikonu **Print Head Alignment** (Nastavenie tlačovej hlavy).

Údržba výrobku a softvéru

- 5 Tlačovú hlavu zarovnajte podľa pokynov na obrazovke.


Použitie ovládacieho panela

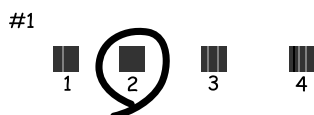
Ak chcete zarovnať tlačovú hlavu pomocou ovládacieho panela zariadenia, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

- 1 Uistite sa, že na ovládacom paneli nie sú zobrazené žiadne upozornenia ani chyby.
- 2 Uistite sa, že v kazete na papier je vložený papier veľkosti A4.

Poznámka:

Ak je vaše zariadenie vybavené dvomi kazetami, vložte papier do kazety 1.

- 3 Vyberte režim **Setup (Nastvenie)** z ponuky Home (Domov).
- 4 Vyberte položku **Maintenance (Údržba)**.
- 5 Vyberte položku **Print Head Alignment (Zarovnanie tlačovej hlavy)**.
- 6 Stlačením jedného z tlačidiel  vytlačte vzory.
- 7 Vyhľadajte najcelistvejší vzor v jednotlivých skupinách 1 až 5.



- 8 Zadaťte číslo najcelistvejšieho vzoru v skupine 1.
- 9 Zopakujte krok 8 pri ostatných skupinách (2 až 5).
- 10 Dokončíte zarovnanie tlačovej hlavy.

Nastavenie alebo zmena času a regiónu

Ak chcete nastaviť čas a región pomocou ovládacieho panelu zariadenia, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

Údržba výrobku a softvéru

- 1 Vyberte režim **Setup (Nastvenie)** z ponuky Home (Domov).
- 2 Vyberte možnosť **Printer Setup (Nastavenie tlačiarne)**.
- 3 Vyberte **Date/Time (Dátum/Čas)**.
- 4 Vyberte formát dátumu.
- 5 Nastavte dátum.
- 6 Vyberte formát času.
- 7 Nastavte čas.

Poznámka:

Ak chcete vybrať letný čas, nastavte položku **Daylight Saving Time (Letný čas)** na možnosť **On (Zap.)**.

- 8 Vyberte položku **Country/Region (Krajina/región)**.
- 9 Vyberte región.
- 10 Vyberte položku **Yes (Áno)**.

Poznámka:

Ak je napájanie vypnuté na dlhšiu dobu, hodiny sa môžu vynulovať. Po opätovnom zapnutí napájania skontrolujte hodiny.

Úspora energie

Ak sa po určenú dobu nevykonáva žiadna činnosť, displej LCD sa vypne.

Môžete upraviť čas pred spustením správy napájania. Zvýšenie hodnôt bude mať vplyv na spotrebu energie zariadenia. Pred zmenou nastavení zohľadnite vplyv na životné prostredie.

Ak chcete nastaviť čas, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

Pre systém Windows

- 1 Otvorte nastavenia tlačiarne.
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Windows” na strane 43

Údržba výrobku a softvéru

- 2 Kliknite na kartu **Maintenance (Údržba)** a potom kliknite na tlačidlo **Printer and Option Information (Informácie o tlačiarni a možnostiach)**.
- 3 Vyberte možnosť **3 minutes (3 minúty)**, **5 minutes (5 minút)** alebo **10 minutes (10 minút)** ako nastavenie položky Sleep Timer (Časovač spánku).
- 4 Kliknite na tlačidlo **OK**.

Pre systém Mac OS X

- 1 Otvorte program Epson Printer Utility 4.
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 44
- 2 Kliknite na tlačidlo **Printer Settings (Nastavenia tlačiarne)**. Zobrazí sa obrazovka Printer Settings (Nastavenia tlačiarne).
- 3 Vyberte možnosť **3 minutes (3 minúty)**, **5 minutes (5 minút)** alebo **10 minutes (10 minút)** ako nastavenie položky Sleep Timer (Časovač spánku).
- 4 Kliknite na tlačidlo **Apply (Použiť)**.

Použitie ovládacieho panela

- 1 Vyberte položku **Eco Mode (Úsporný režim)** z ponuky Home (Domov).
- 2 Vyberte položku **Sleep Timer (Časovač režimu spánku)**.
- 3 Vyberte položku **3minutes (3 minúty)**, **5minutes (5 minút)** alebo **10minutes (10 minút)**.

Čistenie zariadenia

Čistenie vonkajších častí zariadenia

Aby vaše zariadenie fungovalo čo najlepšie, dôkladne ho čistite niekoľkokrát v roku pomocou nasledujúcich pokynov.

**Upozornenie:**

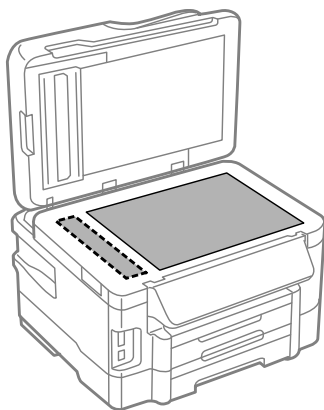
Na čistenie zariadenia nepoužívajte alkohol ani riedidlo. Tieto chemikálie ho môžu poškodiť.

Poznámka:

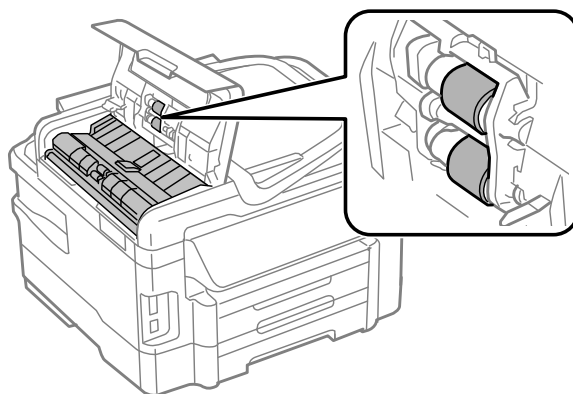
Po použití zariadenia zatvorte zadný podávač papiera, aby bolo zariadenie chránené pred prachom.

Údržba výrobku a softvéru

- ❑ Na čistenie dotykového panela a dotykového zariadenia touchpad používajte mäkkú, suchú a čistú handričku. Nepoužívajte tekuté ani chemické čistiace prostriedky.
- ❑ Na čistenie skla skenera používajte mäkkú, suchú a čistú utierku. Ak sa na výtláčkoch alebo v skenovaných údajoch objavia rovné čiary, dôkladne vyčistite malé sklo skenera na ľavej strane.



- ❑ Ak je sklenená plocha znečistená mastnými škvrnami alebo iným ťažko odstrániteľným materiálom, odstráňte ho pomocou malého množstva čistiaceho prostriedku na sklo a mäkkej handričky. Všetku zvyšnú tekutinu utrite.
- ❑ Otvorte kryt podávača APD a pomocou mäkkej, suchej a čistej utierky očistite valček a vnútro podávača APD.



- ❑ Na plochu skla skenera netlačte silou.
- ❑ Dávajte pozor, aby ste nepoškriabali ani nepoškodili plochu skla skenera. Na jeho čistenie nepoužívajte tvrdú ani drsnú kefku. Poškodená sklenená plocha môže znížiť kvalitu skenovania.

Čistenie vnútorných častí zariadenia

Aby ste udržali čo najlepšiu kvalitu tlače, vykonaním nasledujúceho postupu očistite valec vo vnútri.



Varovanie:

Dávajte pozor, aby ste sa nedotkli súčastí vo vnútri zariadenia.

Údržba výrobku a softvéru

**Upozornenie:**

- ☐ Dávajte pozor, aby sa voda nedostala k elektronickým súčastiam.
- ☐ Nerozstrekujte mazivá vo vnútri zariadenia.
- ☐ Nevhodné oleje môžu poškodiť mechanizmus. Ak je potrebné mazanie, obráťte sa na predajcu alebo kvalifikovaného servisného pracovníka.

1

Uistite sa, že na ovládacom paneli nie sú zobrazené žiadne upozornenia ani chyby.

2

Vložte do kazety na papier niekoľko hárkov obyčajného papiera s veľkosťou A4.


Poznámka:

Ak je vaše zariadenie vybavené dvomi kazetami, vložte papier do kazety 1.

3

Vyberte režim **Copy (Kop.)** z ponuky Home (Domov).

4

Stlačením jedného z tlačidiel  vytvorte kópiu bez polozenia dokumentu na sklo skenera.

5

Opakujte krok 4, kým papier nezostáva bez atramentových škvŕn.

Výmena skrinky údržby

Kontrola stavu skrinky údržby

Stav skrinky údržby sa zobrazuje na rovnakej obrazovke ako stav atramentových kaziet. Stav možno skontrolovať pomocou softvéru tlačiarne alebo ovládacieho panela.

➔ „Kontrola stavu atramentovej kazety” na strane 111

Preventívne opatrenia pri manipulácii


Pred výmenou skrinky údržby si prečítajte všetky pokyny v tejto časti.

- ☐ Spoločnosť Epson odporúča používať originálnu skrinku údržby Epson. Používanie neoriginálnej skrinky údržby môže spôsobiť škodu, na ktorú sa nevzťahuje záruka spoločnosti Epson, a za určitých okolností môže spôsobiť chybu v činnosti tlačiarne. Spoločnosť Epson neručí za kvalitu ani spoľahlivosť neoriginálnej skrinky údržby.
- ☐ Skrinku údržby nerozoberajte.
- ☐ Nedotýkajte sa zeleného čipu IC na bočnej strane skrinky údržby.
- ☐ Skrinku údržby uchovávajte mimo dosahu detí a nepite atrament.
- ☐ Použitú skrinku údržby nenakláňajte, kým ju nevložíte do pribaleného plastového vrečka.
- ☐ Nepoužívajte opätovne skrinku údržby, ktorá bola vybratá a dlhú dobu odpojená.

- ❑ Skrinku údržby uchovávajte na miestach mimo priameho slnečného svetla.

Výmena skrinky údržby

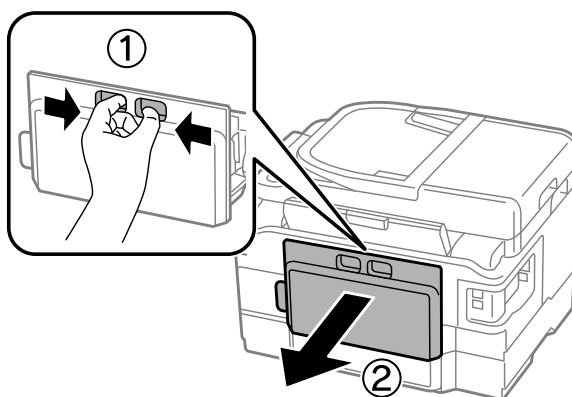
Ak chcete vymeniť skrinku údržby, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

- 1 Stlačením tlačidla  vypnite zariadenie.
- 2 Uistite sa, že zariadenie neodčerpáva atrament.
- 3 Vyberte náhradnú skrinku údržby z balenia.

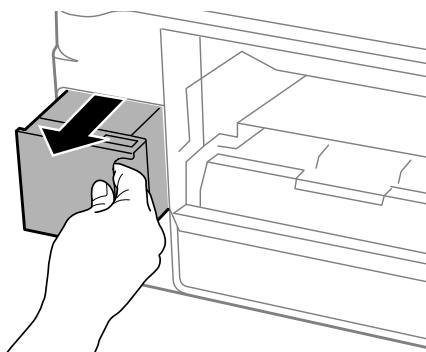
Poznámka:

Nedotýkajte sa zeleného čipu na bočnej strane skrinky. Mohli by ste tým znemožniť normálnu prevádzku.

- 4 Vytiahnite zadný kryt.



- 5 Uchopte rukoväť skrinky údržby a vytiahnite skrinku smerom von.



Poznámka:

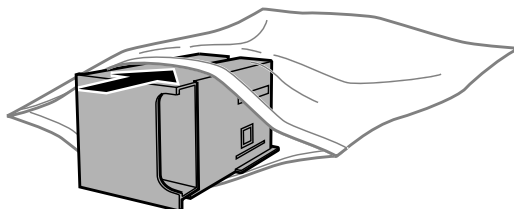
Ak sa vám atrament dostane na ruky, dôkladne si ich umyte mydlom a vodou. Ak sa vám atrament dostane do očí, ihneď ich prepláchnite vodou.

Údržba výrobku a softvéru

- 6** Použitú skrinku údržby vložte do plastového vrečka, v ktorom bola zabalená náhradná skrinka, a správne ju zlikvidujte.

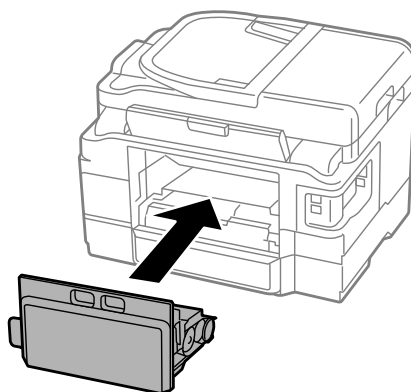
Poznámka:


Použitú skrinku údržby nenakláňajte, kým ju neuzavriete do plastového vrečka.



- 7** Zasuňte skrinku údržby na svoje miesto.

- 8** Nasadte zadný kryt.



- 9** Stlačením tlačidla  znova zapnite zariadenie.

Výmena skrinky údržby je dokončená.

Preprava zariadenia

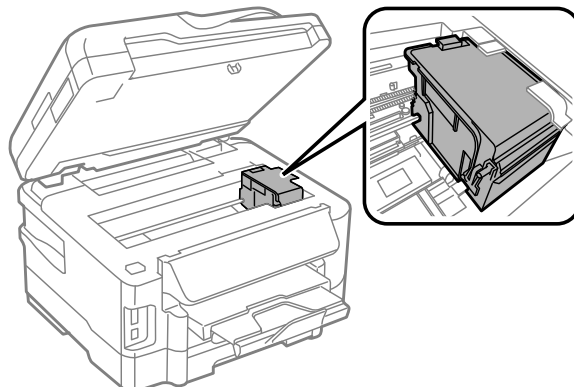
Ak budete zariadenie prepravovať na istú vzdialenosť, musíte ho pripraviť na prepravu do pôvodnej škatule alebo škatule podobnej veľkosti.

! Upozornenie:

- ☐ Pri skladovaní alebo preprave zariadenie nenakláňajte, ani ho neumiestňujte do zvislej alebo obrátenej polohy. V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu.
- ☐ Nechajte atramentové kazety nainštalované. Ak kazety vyberiete, tlačová hlava môže zaschnúť a výrobok nebude môcť tlačiť.

Údržba výrobku a softvéru

- 1 Zapojte zariadenie a zapnite ho. Počkajte, kým sa držiak atramentových kaziet vráti do základnej polohy, a potom pomaly zatvorte jednotku skenera.



- 2 Vypnite zariadenie a odpojte jeho napájací kábel.
- 3 Odpojte od zariadenia všetky ostatné káble.
- 4 Vyberte všetok papier zo zadného podávača papiera.
- 5 Zatvorte zadný podávača papiera a výstupný zásobník.
- 6 Vyberte všetok papier z kazety na papier a vložte kazetu do zariadenia.
- 7 Zariadenie znova zabaľte do škatule a použite ochranné materiály, s ktorými bolo dodané.

Poznámka:

Zariadenie počas prepravy udržiavajte rovno.

Kontrola a inštalácia softvéru

Kontrola softvéru nainštalovaného v počítači

Ak chcete používať funkcie popísané v tejto Používateľská príručka, musíte nainštalovať nasledujúci softvér.

- ☐ Epson Driver and Utilities (Epson gonilník in Pripomočki)
- ☐ Epson Easy Photo Print
- ☐ Epson Event Manager

Skontrolujte softvér nainštalovaný v počítači podľa nasledujúcich krokov.

Pre systém Windows

- 1** **Windows 7 a Vista:** Kliknite na tlačidlo Start (Štart) a vyberte položku **Control Panel (Ovládací panel)**.
Windows XP: Kliknite na tlačidlo **Start (Štart)** a vyberte položku **Control Panel (Ovládací panel)**.
- 2** **Windows 7 a Vista:** Kliknite na položku **Uninstall a program (Odinštalovať program)** v kategórii Programs (Programy).
Windows XP: Dvakrát kliknite na ikonu **Add or Remove Programs (Pridanie alebo odstránenie programov)**.
- 3** Skontrolujte zoznam aktuálne nainštalovaných programov.

Pre systém Mac OS X

- 1** Dvakrát kliknite na položku **Macintosh HD**.
- 2** Dvakrát kliknite na priečinok **Epson Software** v priečinku Applications (Aplikácie) a skontrolujte jeho obsah.

Poznámka:

- ☐ Priečinok Applications (Aplikácie) obsahuje softvér od iných dodávateľov.
- ☐ Ak chcete overiť, či je nainštalovaný ovládač tlačiarne, kliknite na položku **System Preferences (Systémové nastavenia)** v ponuke Apple a potom kliknite na položku **Print & Scan (Tlač a skenovanie)** (v systéme Mac OS X 10.7) alebo na položku **Print & Fax (Tlač a fax)** (v systéme Mac OS X 10.6 alebo 10.5). Vyhľadajte svoje zariadenie v zozname Printers (Tlačiarne).

Inštalácia softvéru

Vložte disk so softvérom zariadenia, ktorý bol dodaný spolu so zariadením, a na obrazovke Software Select (Izbira programske opreme) vyberte softvér, ktorý chcete nainštalovať.

Odinštalovanie softvéru

Odinštalovanie a opätovná inštalácia softvéru môžu byť potrebné na vyriešenie niektorých problémov alebo v prípade inovácie operačného systému.

Informácie o určení nainštalovaných aplikácií nájdete v nasledujúcej časti.

➔ „Kontrola softvéru nainštalovaného v počítači” na strane 134

Pre systém Windows

Poznámka:

- ☐ Ak ste v systéme Windows 7 alebo Vista prihlásení ako štandardný používateľ, musíte sa prihlásiť pomocou konta a hesla správcu.
- ☐ V systéme Windows XP sa musíte prihlásiť pomocou konta Computer Administrator (Správca počítača).

1 Vypnite zariadenie.

2 Odpojte kábel rozhrania zariadenia od počítača.

3 Vykonajte jeden z nasledujúcich krokov.

Windows 7 a Vista: Kliknite na tlačidlo Start (Štart) a vyberte položku **Control Panel (Ovládací panel)**.

Windows XP: Kliknite na tlačidlo **Start (Štart)** a vyberte položku **Control Panel (Ovládací panel)**.

4 Vykonajte jeden z nasledujúcich krokov.

Windows 7 a Vista: Kliknite na položku **Uninstall a program (Odinštalovať program)** v kategórii Programs (Programy).

Windows XP: Dvakrát kliknite na ikonu **Add or Remove Programs (Pridanie alebo odstránenie programov)**.

5 V zobrazenom zozname vyberte softvér, ktorý chcete odinštalovať, ako je napríklad ovládač zariadenia a aplikácia.

6 Vykonajte jeden z nasledujúcich krokov.

Windows 7: Kliknite na položku **Uninstall/Change (Odinštalovať alebo zmeniť)** alebo na položku **Uninstall (Odinštalovať)**.

Windows Vista: Kliknite na položku **Uninstall/Change (Odinštalovať alebo zmeniť)** alebo na položku **Uninstall (Odinštalovať)** a potom kliknite na položku **Continue (Pokračovať)** v okne User Account Control (Kontrola používateľských kont).

Windows XP: Kliknite na položku **Change/Remove (Zmeniť alebo odstrániť)** alebo na položku **Remove (Odstrániť)**.

Poznámka:

Ak sa v kroku 5 rozhodnete odinštalovať ovládač tlačiarne zariadenia, vyberte ikonu zariadenia a kliknite na tlačidlo **OK**.

7 Keď sa zobrazí okno s potvrdením, kliknite na tlačidlo **Yes (Áno)** alebo na tlačidlo **Next (Ďalej)**.

8 Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

V niektorých prípadoch sa môže zobraziť hlásenie s výzvou na reštartovanie počítača. V takom prípade sa uistite, či je vybraná možnosť **I want to restart my computer now (Chcem reštartovať počítač)**, a kliknite na tlačidlo **Finish (Dokončiť)**.

Pre systém Mac OS X

Poznámka:

- ☐ Ak chcete odinštalovať softvér, musíte prevziať nástroj Uninstaller. Otvorte lokalitu na nasledujúcej adrese:
<http://www.epson.com>
Na miestnej webovej lokalite spoločnosti Epson vyberte časť venovanú podpore.
- ☐ Ak chcete odinštalovať aplikácie, musíte sa prihlásiť pomocou konta Computer Administrator (Správca počítača). Nemôžete odinštalovať programy, ak ste prihlásení ako používateľ s obmedzenými právami.
- ☐ V závislosti od aplikácie môže byť inštalčný program oddelený od programu odinštalovania.

- 1** Ukončíte všetky spustené aplikácie.
- 2** Dvakrát kliknite na ikonu **Uninstaller** na pevnom disku Mac OS X.
- 3** V zobrazenom zozname začiarknite políčka softvéru, ktorý chcete odinštalovať, ako je napríklad ovládač tlačiarne a aplikácia.
- 4** Kliknite na položku **Uninstall**.
- 5** Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Ak v okne Uninstaller nenájdete softvér, ktorý chcete odinštalovať, dvakrát kliknite na priečinok **Applications (Aplikácie)** na pevnom disku Mac OS X, vyberte aplikáciu, ktorú chcete odinštalovať, a presuňte ju na ikonu **Trash (Kôš)**.

Poznámka:

Ak odinštalujete ovládač tlačiarne a názov zariadenia zostane v okne **Print & Scan (Tlač a skenovanie)** (v systéme Mac OS X 10.7) alebo v okne **Print & Fax (Tlač a fax)** (v systéme Mac OS X 10.6 alebo 10.5), vyberte názov zariadenia a kliknite na tlačidlo – **remove (odstrániť)**.

Prenos údajov pomocou externého pamäťového zariadenia

Na kopírovanie súborov do počítača pripojeného k zariadeniu môžete použiť zásuvky pre pamäťové karty alebo port pre externé zariadenia USB na zariadení. Môžete ich použiť aj na kopírovanie súborov z počítača do pamäťového zariadenia.

Preventívne opatrenia pre pamäťové zariadenia

Pri kopírovaní súborov medzi pamäťovým zariadením a počítačom dodržiavajte nasledovné pokyny:

- ☐ Všetky pokyny k manipulácii nájdete v dokumentácii dodávanej s pamäťovým zariadením a príslušných adaptérom, ktorý používate.
- ☐ Počas tlače z pamäťového zariadenia nekopírujte do daného zariadenia súbory.
- ☐ Displej zariadenia neaktualizuje informácie o pamäťovom zariadení po tom, ako do neho skopírujete súbory alebo ich z neho odstránite. Ak chcete aktualizovať zobrazené informácie, vysuňte a znova pripojte pamäťové zariadenie.
- ☐ Keď bliká kontrolka pamäťovej karty, nevyberajte pamäťovú kartu ani nevypínajte tlačiareň, inak môžete stratiť údaje.


Kopírovanie súborov medzi pamäťovým zariadením a počítačom

Kopírovanie súborov do počítača

1 Uistite sa, že zariadenie je zapnuté a že pamäťové zariadenie je vložené alebo pripojené.

2 **Windows 7 a Vista:**
Kliknite na tlačidlo Start (Štart) a vyberte položku **Computer (Počítač)**.

Windows XP:
Kliknite na tlačidlo **Start (Štart)** a vyberte položku **My Computer (Tento počítač)**.

Mac OS X:
Na pracovnej ploche sa automaticky zobrazí ikona vymeniteľného disku (.

Prenos údajov pomocou externého pamäťového zariadenia

- 3 Dvakrát kliknite na ikonu vymeniteľného disku a vyberte priečinok, do ktorého chcete uložiť súbory.

Poznámka:

Ak máte nastavené označenie zväzku, zobrazí sa ako názov jednotky. Ak nemáte nastavené označenie zväzku, „vymeniteľný disk“ sa v systéme Windows XP zobrazí ako názov jednotky.

- 4 Vyberte súbory, ktoré chcete kopírovať, a presuňte ich do priečinka pevného disku v počítači.



Upozornenie:

Pre používateľov systému Mac OS X

Keď odpojíte pamäťové zariadenie, pred odpojením pamäťového zariadenia vždy najskôr potiahnite ikonu vymeniteľného disku na pracovnej ploche do koša, inak sa môžu údaje z pamäťového zariadenia stratiť.

Ukladanie súborov do pamäťového zariadenia

Pred vložením pamäťovej karty sa uistite, že prepínač ochrany proti zápisu je nastavený tak, aby povoľoval zápis na pamäťovú kartu.

Poznámka:

Po skopírovaní súboru na pamäťovú kartu z počítača Macintosh sa môže stať, že z pamäťovej karty nebude možné čítať údaje v staršom digitálnom fotoaparáte.

- 1 Uistite sa, že zariadenie je zapnuté a že pamäťové zariadenie je vložené alebo pripojené.


Windows 7 a Vista:

Kliknite na tlačidlo Start (Štart) a vyberte položku **Computer (Počítač)**.

Windows XP:

Kliknite na tlačidlo **Start (Štart)** a vyberte položku **My Computer (Tento počítač)**.

Mac OS X:

Na pracovnej ploche sa automaticky zobrazí ikona vymeniteľného disku ().

- 3 Dvakrát kliknite na ikonu vymeniteľného disku a vyberte priečinok, do ktorého chcete uložiť súbory.

Poznámka:

Ak máte nastavené označenie zväzku, zobrazí sa ako názov jednotky. Ak nemáte nastavené označenie zväzku, „vymeniteľný disk“ sa v systéme Windows XP zobrazí ako názov jednotky.

- 4 Vyberte priečinok na pevnom disku počítača so súbormi, ktoré chcete kopírovať. Potom vyberte súbory a presuňte ich do priečinka v pamäťovom zariadení.



Upozornenie:


Pre používateľov systému Mac OS X

Keď odpojíte pamäťové zariadenie, pred odpojením pamäťového zariadenia vždy najskôr potiahnite ikonu vymeniteľného disku na pracovnej ploche do koša, inak sa môžu údaje z neho stratiť.

Chybové indikátory

Chybové hlásenia na ovládacom paneli

Táto kapitola popisuje význam správ zobrazených na obrazovke LCD.

Chybové hlásenia	Riešenia
Pap. sa minul alebo je zasek.	➔ Pozrite si časť „Zaseknutý papier“ na strane 145
Printer error. Turn the power off and on again. For details, see your documentation.	Vypnite a znova zapnite výrobok. Uistite sa, že vo výrobku nezostal žiadny papier. Ak sa chybové hlásenie stále zobrazuje, obráťte sa na podporu Epson.
Communication error. Check if a computer is connected (Chyba komunikácie. Skontrolujte, či je pripojený počítač.)	Uistite sa, že je počítač správne pripojený. Ak sa tieto chybové hlásenia napriek tomu zobrazujú, skontrolujte, či je softvér skenera nainštalovaný v počítači a či sú nastavenia softvéru správne.
The maintenance box is nearing the end of its service life (Servis.zás. sa blíži ku koncu prev.životn.)	Vymeňte skrinku údržby pred skončením jej životnosti. ➔ Pozrite si časť „Výmena skrinky údržby“ na strane 131 Keď je skrinka údržby plná, výrobok sa zastaví a pred pokračovaním v tlači bude potrebné vymeniť skrinku údržby.
The maintenance box is at the end of its service life. You need to replace it. (Servis.zás. je na konci prev. životnosti. Je nutné ho vym.)	Vymeňte skrinku údržby.
A printer's ink pad is nearing the end of its service life. Please contact Epson Support.	Stlačením tlačidla  pokračujte v tlači. Hlásenie bude zobrazené, kým nevymeníte podušku na atrament. Ak potrebujete vymeniť podušky na atrament ešte pred skončením servisnej životnosti, obráťte sa na podporu spoločnosti Epson. Keď podušky na nadbytočný atrament dosiahnu maximálne nasiaknutie, výrobok sa zastaví a na pokračovanie je potrebný zásah podpory spoločnosti Epson.
A printer's ink pad is at the end of its service life. Please contact Epson Support.	Obráťte sa na podporu spoločnosti Epson so žiadosťou o výmenu podušiek na atrament.
No dial tone detected. Run Check Fax Connection under Fax Settings in Setup menu.	Skontrolujte, či je telefónny kábel správne pripojený a či telefónna linka funguje. ➔ Pozrite si časť „Pripojenie telefónnej linky“ na strane 81 Ak ste výrobok pripojili k telefónnej linke PBX (Private Branch Exchange) alebo k terminálovému adaptéru, vypnite Dial Tone Detection (Zist. oznam. tónu) . Vyberte položku Fax Settings (Nastavenia faxu) > Communication (Komunikácia) > Dial Tone Detection (Zist. oznam. tónu) > Off (Vyp.) .
Combination of the IP address and the subnet mask is invalid. See your documentation. (Kombinácia IP adresy a masky podsiete je neplatná. Pozrite si dokumentáciu.)	Prečítajte si online Sprievodca sieťou.
Recovery Mode	Aktualizácia firmvéru zlyhala. O aktualizáciu firmvéru sa budete musieť pokúsiť znova. Pripravte si kábel USB a navštívte svoju miestnu webovú lokalitu Epson, kde nájdete ďalšie pokyny.

Riešenie problémov s tlačou a kopírovaním

Diagnostika problému

Riešenie problémov so zariadením je najlepšie vykonať v dvoch krokoch: najskôr diagnostikovať problém a potom použiť najpravdepodobnejšie riešenia, kým sa problém nevyrieši.

Informácie, ktoré potrebujete na diagnostikovanie a vyriešenie najbežnejších problémov, nájdete v online časti venovanej riešeniu problémov, na ovládacom paneli alebo v monitore stavu. Pozrite si príslušnú časť nižšie.

Ak máte konkrétny problém vzťahujúci sa na kvalitu tlače, problém s tlačou, ktorý nesúvisí s kvalitou tlače, problém s podávaním papiera alebo ak zariadenie vôbec netlačí, pozrite si príslušnú časť.

Na vyriešenie problému môže byť potrebné zrušiť tlač.

➡ [„Zrušenie tlače” na strane 49](#)

Kontrola stavu zariadenia

Ak sa počas tlače vyskytne problém, v okne monitora stavu sa zobrazí chybové hlásenie.

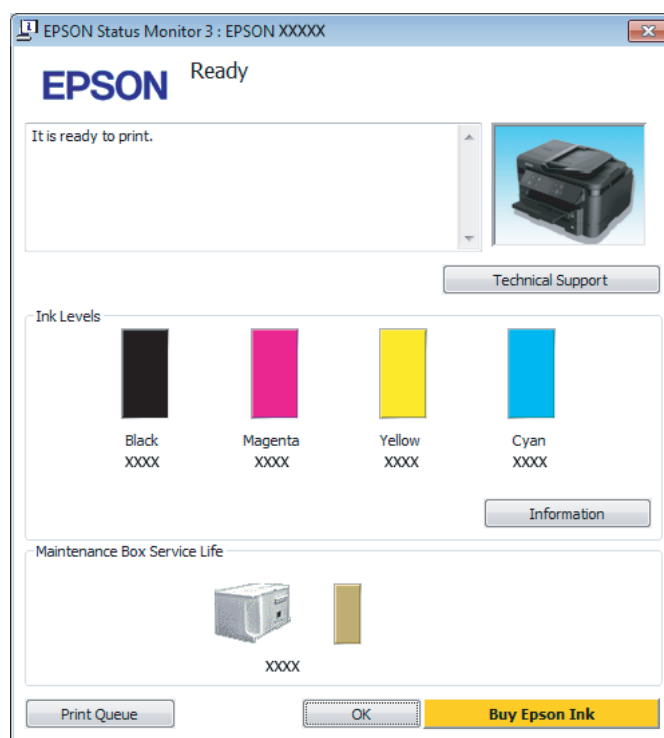
Ak je potrebné vymeniť atramentovú kazetu alebo skrinku údržby, kliknite v okne na tlačidlo How To (Ako). Monitor stavu vás prevedie celým postupom výmeny kazety alebo skrinky údržby.

Pre systém Windows

Program EPSON Status Monitor 3 môžete otvoriť dvoma spôsobmi:

- ☐ Dvakrát kliknite na ikonu odkazu na zariadenie na paneli úloh systému Windows. Ak chcete pridať ikonu odkazu na panel úloh, pozrite si nasledujúcu časť:
➔ „[Pomocou ikony odkazu na paneli taskbar \(panel úloh\)](#)” na strane 44
- ☐ Otvorte ovládač tlačiarne, kliknite na kartu **Maintenance (Údržba)** a potom kliknite na tlačidlo **EPSON Status Monitor 3**.

Keď otvoríte program EPSON Status Monitor 3, zobrazí sa nasledujúce okno:



Poznámka:

- ☐ Ak sa monitor stavu EPSON Status Monitor 3 nezobrazí, otvorte ovládač tlačiarne, kliknite na kartu **Maintenance (Údržba)** a potom kliknite na tlačidlo **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)**. V okne Extended Settings (Rozšírené nastavenia) začiarknite políčko **Enable EPSON Status Monitor 3 (Zapnúť EPSON Status Monitor 3)**.
- ☐ V závislosti od aktuálnych nastavení sa môže zobrazíť zjednodušená verzia monitora stavu. Kliknutím na tlačidlo **Details (Podrobnosti)** zobrazíte uvedené dialógové okno.

Program EPSON Status Monitor 3 poskytuje nasledujúce informácie:

Riešenie problémov s tlačou a kopírovaním

❑ **Aktuálny stav:**

Ak je atramentu málo, je úplne spotrebovaný alebo ak je skrinka údržby takmer alebo úplne plná, v okne EPSON Status Monitor 3 sa zobrazí tlačidlo **How to (Ako)**. Po kliknutí na tlačidlo **How to (Ako)** sa zobrazia pokyny na výmenu atramentových kaziet alebo skrinky údržby.

❑ **Ink Levels (Hladiny atramentu):**

Program EPSON Status Monitor 3 poskytuje grafické zobrazenie stavu atramentových kaziet.

❑ **Information (Informácie):**

Kliknutím na tlačidlo **Information (Informácie)** zobrazíte informácie o nainštalovaných atramentových kazetách

❑ **Maintenance Box Service Life (Dĺžka životnosti údržbovej kazety):**

Program EPSON Status Monitor 3 poskytuje grafické zobrazenie stavu skrinky údržby.

❑ **Technical Support (Technická podpora):**

Kliknutím na položku **Technical Support (Technická podpora)** otvoríte webovú lokalitu technickej podpory spoločnosti Epson.

❑ **Print Queue (Tlačový front):**

Kliknutím na položku **Print Queue (Tlačový front)** zobrazíte okno Windows Spooler (Zaťažovacia služba systému Windows).

Pre systém Mac OS X

Ak chcete otvoriť program EPSON Status Monitor, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

1

Otvorte program Epson Printer Utility 4.

➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X” na strane 44

Riešenie problémov s tlačou a kopírovaním

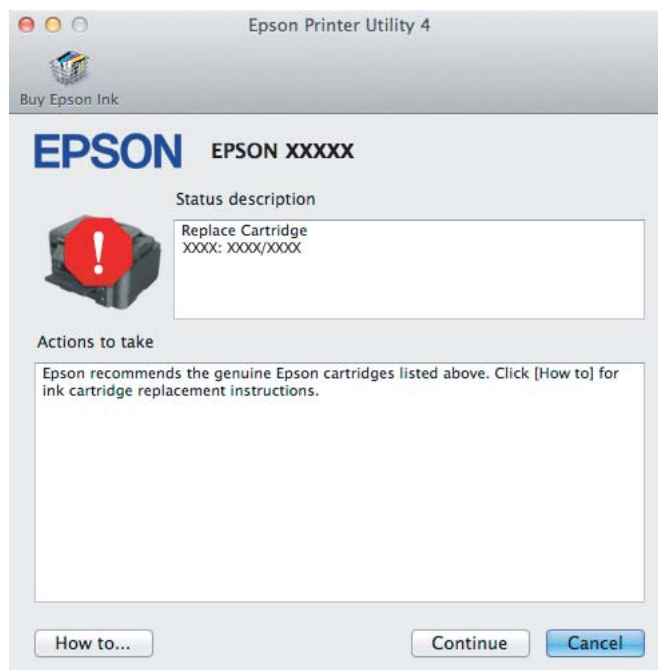
2

Kliknite na ikonu **EPSON Status Monitor**. Zobrazí sa okno EPSON Status Monitor.



Túto pomôcku môžete použiť aj na kontrolu stavu atramentových kaziet pred tlačou. Program EPSON Status Monitor zobrazuje stav atramentových kaziet v čase, kedy bol otvorený. Ak chcete aktualizovať stav atramentových kaziet, kliknite na položku **Update (Aktualizácia)**.

Ak je atramentu málo, je úplne spotrebovaný alebo ak je skrinka údržby takmer alebo úplne plná, zobrazí sa tlačidlo **How to**. Po kliknutí na tlačidlo **How to** vás program EPSON Status Monitor prevedie celým postupom výmeny atramentových kaziet alebo skrinky údržby.



Zaseknutý papier



Upozornenie:

Nikdy sa nedotýkajte tlačidiel ovládacieho panela, pokiaľ máte ruku vo vnútri výrobku.

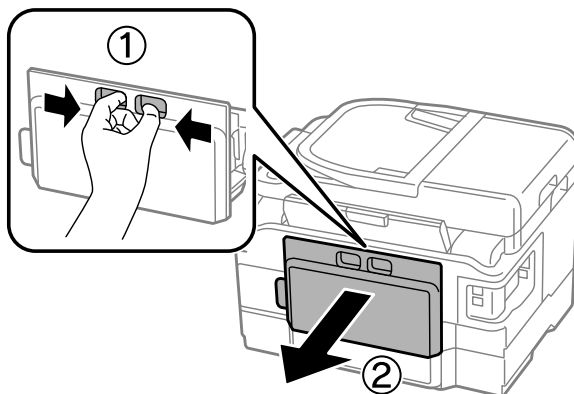
Poznámka:

- ❑ Ak sa objaví výzva na LCD obrazovke alebo v ovládači tlačiarne, zrušte tlačovú úlohu.
- ❑ Keď odstránite zaseknutý papier, stlačte tlačidlo znázornené na LCD obrazovke.

Odstránenie zaseknutého papiera zo zadného krytu

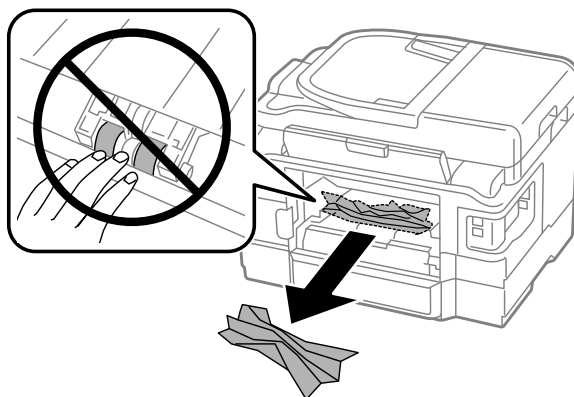
1

Vytiahnite zadný kryt.



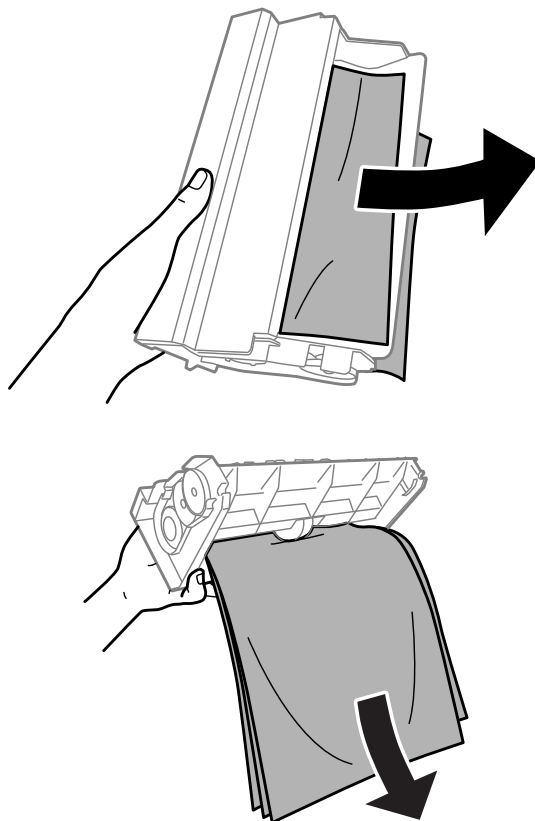
2

Opatrne odstráňte uviaznutý papier.

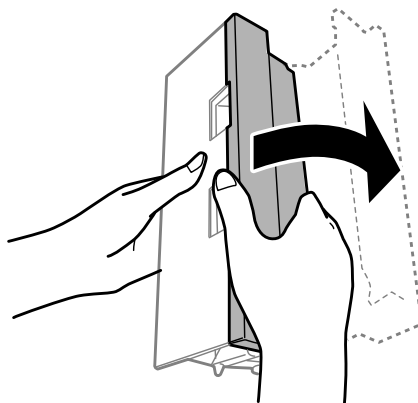


Riešenie problémov s tlačou a kopírovaním

- 3** Opatrne odstráňte uviaznutý papier.

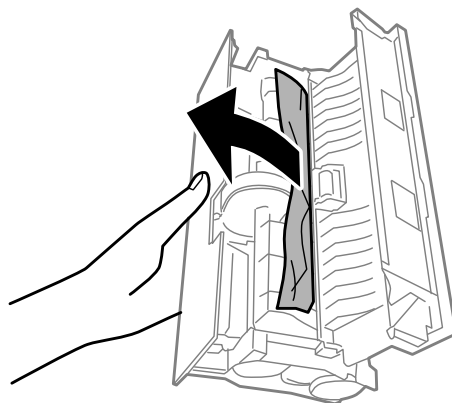


- 4** Otvorte zadný kryt.

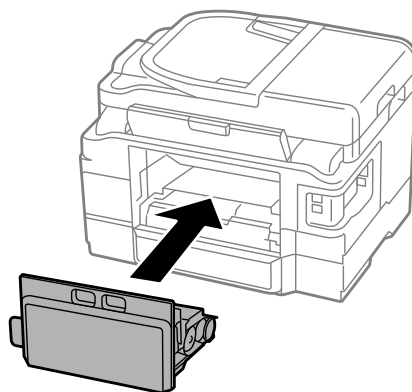


Riešenie problémov s tlačou a kopírovaním

- 5** Opatrne odstráňte uviaznutý papier.

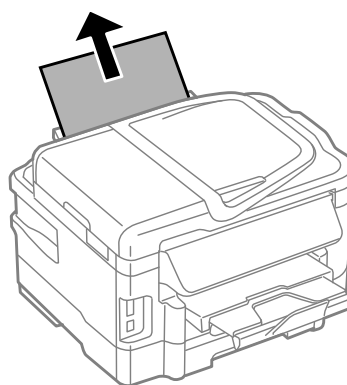


- 6** Nasadte zadný kryt.



Odstránenie zaseknutého papiera z vnútra výrobku

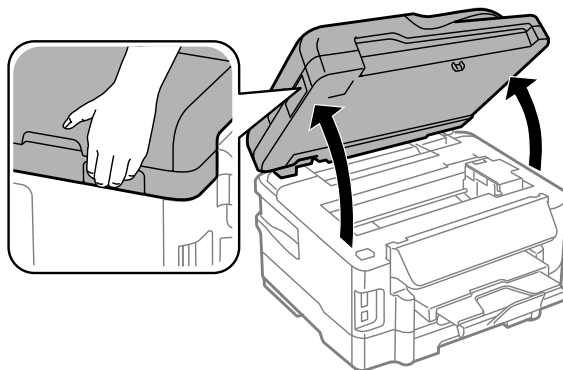
- 1** Opatrne vyberte zaseknutý papier.



Riešenie problémov s tlačou a kopírovaním

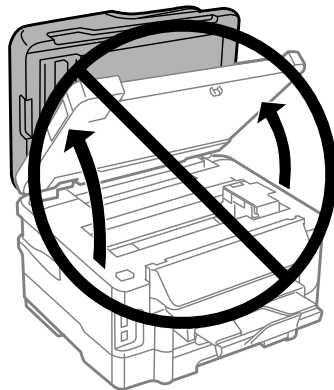
2

Otvorte jednotku skenera.



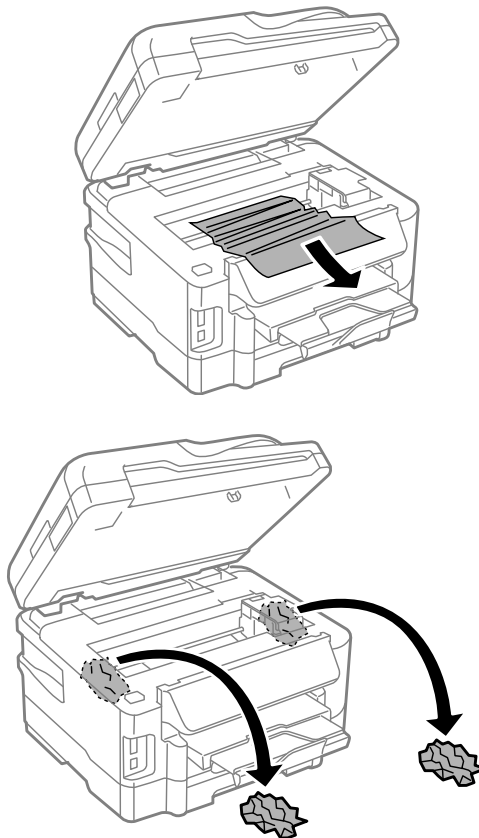
Upozornenie:

Keď je otvorený kryt dokumentov, neotvárajte jednotku skenera.



Riešenie problémov s tlačou a kopírovaním

- 3** Vyberte všetok papier vo vnútri vrátane všetkých roztrhnutých kúskov.



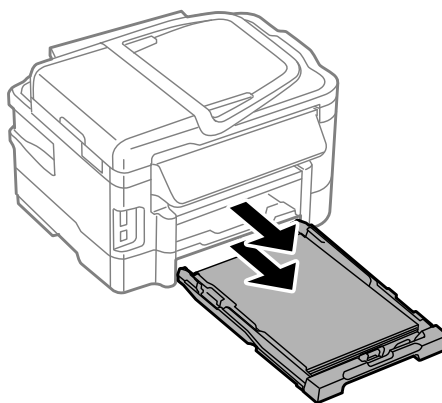
Upozornenie:

Nedotýkajte sa plochého bieleho kábla pripojeného k držiaku kazety.

- 4** Pomaly zatvorte jednotku skenera.

Odstránenie zaseknutého papiera z kazety na papier

- 1** Vytiahnite kazetu na papier.

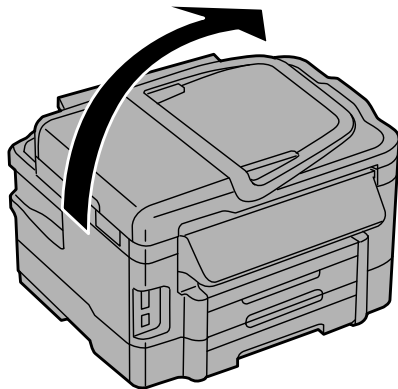


Riešenie problémov s tlačou a kopírovaním

Poznámka:

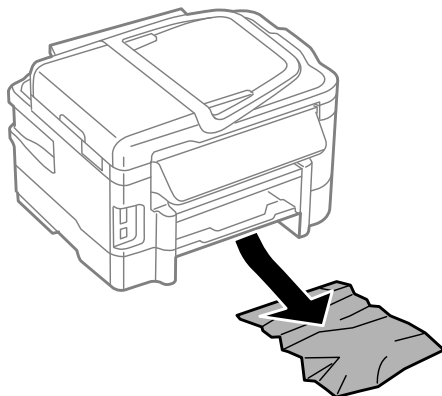
Ak nemôžete kazetu vybrať, odpojte napájací kábel od tlačiarne a elektrickej zásuvky. Odpojte od tlačiarne všetky ostatné káble.

Tlačiareň opatrne postavte na stranu, ako je to znázornené nižšie, a opatrne vytiahnite kazetu.

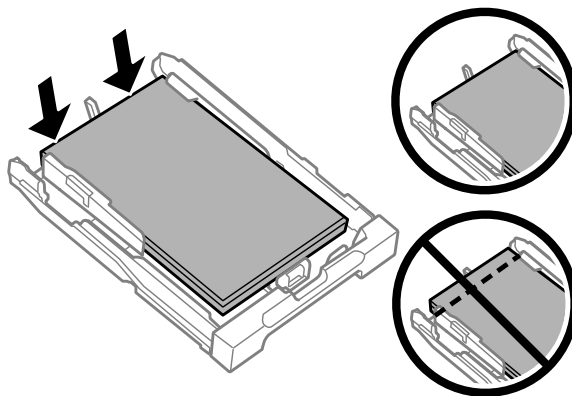


2 Vytiahnite papier zaseknutý v kazete.

3 Opatrne vytiahnite všetok papier zaseknutý vnútri tlačiarne.



4 Zarovnajte okraje papiera.

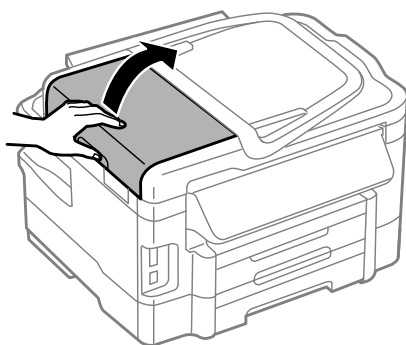


5 Držte kazetu vodorovne a pomaly a opatrne ju znova celú vložte do tlačiarne.

Odstránenie zaseknutého papiera z automatického podávača dokumentov (APD)

1 Vyberte balík papierov z podávača APD.

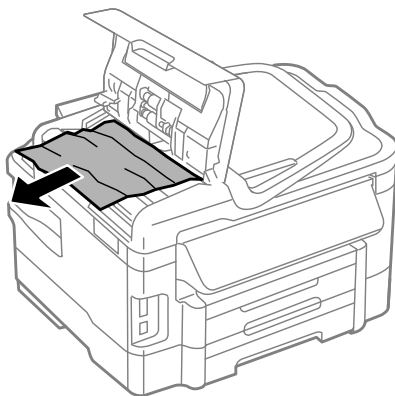
2 Otvorte kryt APD.



Upozornenie:

Pred odstránením uviaznutého papiera nezabudnite otvoriť kryt APD. Ak neotvoríte kryt, môže sa výrobok poškodiť.

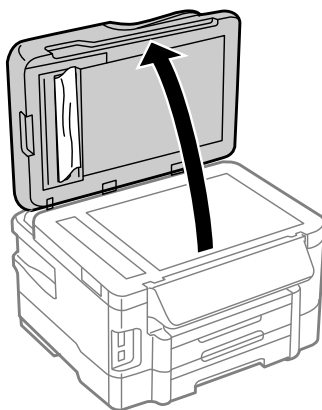
3 Opatrne odstráňte uviaznutý papier.



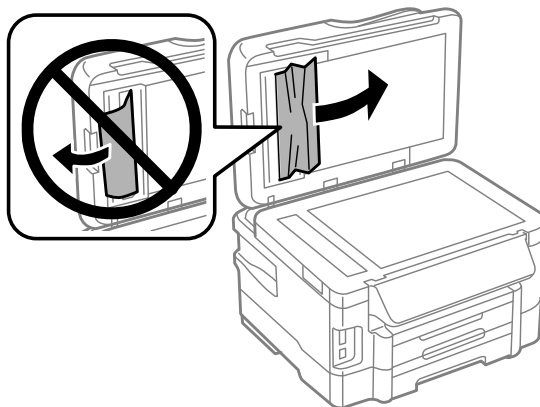
4 Zatvorte kryt APD.

Riešenie problémov s tlačou a kopírovaním

- 5** Otvorte kryt dokumentov.

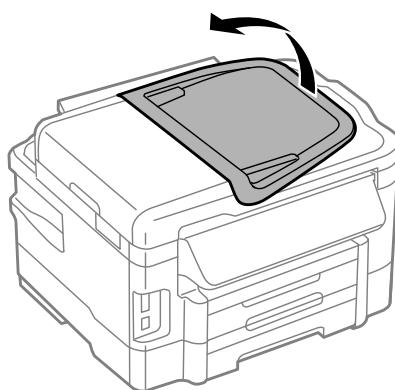


- 6** Opatrne odstráňte uviaznutý papier.

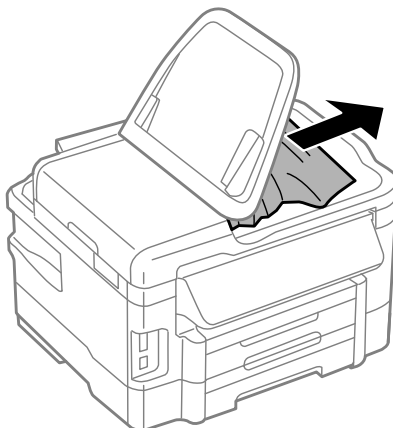


- 7** Zatvorte kryt dokumentov.

- 8** Nadvihnite podávač APD.



- 9** Opatrne odstráňte uviaznutý papier.



- 10** Vráťte vstupný zásobník APD do pôvodnej polohy.

Predchádzanie uviaznutiam papiera

Ak sa papier často zasekáva, skontrolujte nasledovné:

- ☐ Papier je hladký a nie je skrútený ani pokrčený.
- ☐ Používate vysokokvalitný papier.
- ☐ Strana papiera určená na tlač smeruje v kazete na papier nahor.
- ☐ Strana papiera určená na tlač smeruje v zadnom podávači papiera nahor.
- ☐ Stoh papiera ste pred vložením ofúkli.
- ☐ Obyčajný papier nevkladajte nad značku pod šípkou ▼ nachádzajúcou sa na vnútornej časti vodiacej lišty papiera. Pri špeciálnych médiách Epson sa uistite, že počet listov je menší ako maximálna hodnota stanovená pre dané médium.
➔ „Výber papiera” na strane 20
- ☐ Postranné vodiace lišty tesne priliehajú k okrajom papiera.
- ☐ Zariadenie stojí na rovnej stabilnej ploche, ktorá vo všetkých smeroch prečnieva za základňu. Zariadenie nebude fungovať správne, ak je naklonené.

Opätovné spustenie tlače po uviaznutí papiera (len systém Windows)

Po zrušení tlačovej úlohy v dôsledku uviaznutia papiera môžete opätovne spustiť danú tlačovú úlohu bez toho, aby sa vytlačili strany, ktoré už boli vytlačené.


- 1** Vyberte uviaznutý papier.
➔ „Zaseknutý papier” na strane 145
- 2** Otvorte nastavenia tlačiarne.
➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Windows” na strane 43

Riešenie problémov s tlačou a kopírovaním

- 3 Začiarknite políčko **Print Preview (Ukážka pred tlačou)** v okne Main (Hlavný) ovládača tlačiarne.
- 4 Nastavte požadované možnosti tlače.
- 5 Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte okno nastavení tlačiarne a vytlačte súbor. Otvorí sa okno Print Preview (Ukážka pred tlačou).
- 6 V zozname strán na ľavej strane vyberte stranu, ktorá už bola vytlačená, a potom vyberte položku **Remove Page (Odstrániť stranu)** v ponuke Print Options (Možnosti tlače). Zopakujte tento krok pre všetky strany, ktoré už boli vytlačené.
- 7 Kliknite na položku **Print (Tlačiť)** v okne Print Preview (Ukážka pred tlačou).

Pomocník ku kvalite tlače

Ak máte problémy s kvalitou tlače, porovnajte ich s obrázkami nižšie. Kliknite na popis pod obrázkom, ktorý sa najviac podobá vášmu výtlaku.

<p>enthalten alle Aufdruck. W J 5008 "Regel"</p> <p>Ukážka dobrej kvality</p>	 <p>Ukážka dobrej kvality</p>
<p>enthalten alle Aufdruck. W J 5008 "Regel"</p> <p>➔ „Vodorovné pruhy“ na strane 155</p>	<p>enthalten alle Aufdruck. W J 5008 "Regel"</p> <p>➔ „Zvislé pruhy alebo nesprávne zarovnanie“ na strane 155</p>
 <p>➔ „Vodorovné pruhy“ na strane 155</p>	 <p>➔ „Zvislé pruhy alebo nesprávne zarovnanie“ na strane 155</p>

Riešenie problémov s tlačou a kopírovaním

 <p>➔ „Nesprávne alebo chýbajúce farby“ na strane 156</p>	 <p>➔ „Rozmazané alebo znečistené výtlačky“ na strane 156</p>
--	---

Vodorovné pruhy

- ☐ Uistite sa, že strana papiera určená na tlač (belšia alebo lesklejšia) smeruje v zadnom podávači papiera nahor.
- ☐ Uistite sa, že strana papiera určená na tlač (belšia alebo lesklejšia) smeruje v kazete na papier nadol.
- ☐ Spustite pomôcku Nozzle Check (Kontrola trysiek) a vyčistite všetky tlačové hlavy, na ktoré sa vzťahuje chybný výsledok kontroly trysiek.
➔ „Kontrola trysiek tlačovej hlavy“ na strane 122
- ☐ V záujme dosiahnutia najlepších výsledkov spotrebujte atramentové kazety do šiestich mesiacov od otvorenia obalu.
- ☐ Skúste použiť originálne atramentové kazety Epson.
- ☐ Uistite sa, že vybraný typ papiera na displeji LCD alebo v ovládači tlačiarne je typom papiera, ktorý je určený na vloženie do zariadenia.
➔ „Výber papiera“ na strane 20
- ☐ Ak sa pruhy objavujú v 2,5 cm intervaloch, spustite pomôcku Print Head Alignment (Nastavenie tlačovej hlavy).
➔ „Zarovnanie tlačovej hlavy“ na strane 125
- ☐ Ak sa na kópii objavuje moaré (mriežkovaný vzor), zmeňte nastavenie **Reduce/Enlarge (Zmenšiť/zväčšiť)** v ponuke na displeji LCD alebo zmeňte polohu originálu.
- ☐ Ak ide o problém s kvalitou kópie, vyčistite vonkajšie časti zariadenia.
➔ „Čistenie vonkajších častí zariadenia“ na strane 129

Zvislé pruhy alebo nesprávne zarovnanie

- ☐ Uistite sa, že strana papiera určená na tlač (belšia alebo lesklejšia) smeruje v zadnom podávači papiera nahor.
- ☐ Uistite sa, že strana papiera určená na tlač (belšia alebo lesklejšia) smeruje v kazete na papier nadol.
- ☐ Spustite pomôcku Nozzle Check (Kontrola trysiek) a vyčistite všetky tlačové hlavy, na ktoré sa vzťahuje chybný výsledok kontroly trysiek.
➔ „Kontrola trysiek tlačovej hlavy“ na strane 122
- ☐ Spustite pomôcku Print Head Alignment (Nastavenie tlačovej hlavy).
➔ „Zarovnanie tlačovej hlavy“ na strane 125

Riešenie problémov s tlačou a kopírovaním

- ❑ V systéme Windows zrušte začiarknutie políčka **High Speed (Vysoká rýchlosť)** v okne More Options (Viac možností) v ovládači tlačiarne. Podrobnosti nájdete v online Pomocníkovi.
V systéme Mac OS X vyberte možnosť **Off (Vypnuté)** v položke High Speed Printing. Ak chcete zobrazíť položku High Speed Printing, klikaním prejdite cez nasledujúce ponuky: **System Preferences (Systémové nastavenia)**, **Print & Scan (Tlač a skenovanie)** (v systéme Mac OS X 10.7) alebo **Print & Fax (Tlač a fax)** (v systéme Mac OS X 10.6 alebo 10.5), vaše zariadenie (v zozname Printers (Tlačiarne)), **Options & Supplies (Príslušenstvo a spotrebný materiál)** a potom **Driver (Ovládač)**.
- ❑ Uistite sa, že vybraný typ papiera na displeji LCD alebo v ovládači tlačiarne je typom papiera, ktorý je určený na vloženie do zariadenia.
➔ „Výber papiera” na strane 20
- ❑ Ak ide o problém s kvalitou kópie, vyčistite vonkajšie časti zariadenia.
➔ „Čistenie vonkajších častí zariadenia” na strane 129

Nesprávne alebo chýbajúce farby

- ❑ V systéme Windows zrušte začiarknutie políčka **Grayscale (Odtiene sivej)** v okne Main (Hlavný) v ovládači tlačiarne.
V systéme Mac OS X zrušte začiarknutie políčka **Grayscale (Odtiene sivej)** v položke Print Settings (Nastavenia tlače) v dialógovom okne Print (Tlačiť) v ovládači tlačiarne.
Podrobnosti nájdete v online Pomocníkovi.
- ❑ Upravte nastavenia farieb v aplikácii alebo v nastaveniach ovládača tlačiarne.
V systéme Windows skontrolujte okno More Options (Viac možností).
V systéme Mac OS X skontrolujte dialógové okno Color Options v dialógovom okne Print (Tlačiť).
Podrobnosti nájdete v online Pomocníkovi.
- ❑ Spustite pomôcku Nozzle Check (Kontrola trysiek) a vyčistite všetky tlačové hlavy, na ktoré sa vzťahuje chybný výsledok kontroly trysiek.
➔ „Kontrola trysiek tlačovej hlavy” na strane 122
- ❑ Ak ste práve vymenili atramentovú kazetu, skontrolujte dátum vyznačený na obale. Ak ste zariadenie nepoužívali dlhší čas, spoločnosť Epson odporúča výmenu atramentových kaziet.
➔ „Výmena atramentovej kazety” na strane 118
- ❑ Skúste použiť originálne atramentové kazety Epson a papier odporúčaný spoločnosťou Epson.

Rozmazané alebo znečistené výtlačky

- ❑ Skúste použiť originálne atramentové kazety Epson a papier odporúčaný spoločnosťou Epson.
- ❑ Uistite sa, že zariadenie stojí na rovnej stabilnej ploche, ktorá vo všetkých smeroch prečnieva za základňu. Zariadenie nebude fungovať správne, ak je naklonené.
- ❑ Uistite sa, že papier nie je poškodený, špinavý ani príliš starý.
- ❑ Uistite sa, že papier je suchý a že strana papiera určená na tlač (belšia alebo lesklejšia) smeruje v zadnom podávači papiera nahor.
- ❑ Uistite sa, že papier je suchý a že strana papiera určená na tlač (belšia alebo lesklejšia) smeruje v kazete na papier nahor.

Riešenie problémov s tlačou a kopírovaním

- ☐ Ak je papier skrútený smerom k strane určenej na tlač, pred vložením ho vyrovnejte alebo jemne skrúťte do opačného smeru.
- ☐ Uistite sa, že vybraný typ papiera na displeji LCD alebo v ovládači tlačiarne je typom papiera, ktorý je určený na vloženie do zariadenia.
➔ „Výber papiera” na strane 20
- ☐ Vyberte každý hárok z výstupného zásobníka hneď po vytlačení.
- ☐ Nedotýkajte sa lesklého povrchu vytlačenej strany papiera a nedovoľte, aby sa ho dotklo čokoľvek iné. Pri manipulácii s výtlačkami postupujte podľa pokynov na papieri.
- ☐ Spustite pomôcku Nozzle Check (Kontrola trysiek) a vyčistite všetky tlačové hlavy, na ktoré sa vzťahuje chybný výsledok kontroly trysiek.
➔ „Kontrola trysiek tlačovej hlavy” na strane 122
- ☐ Spustite pomôcku Print Head Alignment (Nastavenie tlačovej hlavy).
➔ „Zarovnanie tlačovej hlavy” na strane 125
- ☐ Ak tlačíte údaje s vysokou hustotou na obyčajný papier použitím automatickej obojstrannej tlače, v ovládači tlačiarne znížte hodnotu položky **Print Density (Hustota tlače)** a vyberte dlhší čas v poli **Increased Ink Drying Time (Zvýšený čas schnutia atramentu)** v okne Print Density Adjustment (Nastavenie hustoty tlače) (v systéme Windows) alebo v okne Two-sided Printing Settings (v systéme Mac OS X).
- ☐ Ak je papier po tlači znečistený atramentom, vyčistite vnútrozariadenia.
➔ „Čistenie vnútorných častí zariadenia” na strane 130
- ☐ Ak ide o problém s kvalitou kópie, vyčistite vonkajšie časti zariadenia.
➔ „Čistenie vonkajších častí zariadenia” na strane 129

Rôzne problémy s výtlačkami

Nesprávne alebo skomolené znaky

- ☐ Zrušte prípadné zaseknuté tlačové úlohy.
➔ „Zrušenie tlače” na strane 49
- ☐ Vypnite zariadenie a počítač. Uistite sa, že kábel rozhrania zariadenia je bezpečne zapojený.
- ☐ Odinštalujte ovládač tlačiarne a potom ho znovu nainštalujte.
➔ „Odinštalovanie softvéru” na strane 135

Nesprávne okraje

- ☐ Uistite sa, že v zadnom podávači papiera alebo v kazete na papier je správne vložený papier.
➔ „Vkladanie papiera do kazety na papier” na strane 24
➔ „Vkladanie obálok do kazety na papier” na strane 28
➔ „Vkladanie papiera a obálok do zadného podávača papiera” na strane 31

Riešenie problémov s tlačou a kopírovaním

- ❑ Skontrolujte nastavenia okrajov v aplikácii. Uistite sa, že okraje sú v rámci oblasti tlače strany.
➔ „Oblasť tlače” na strane 176
- ❑ Uistite sa, že nastavenia ovládača tlačiarne sú správne pre veľkosť papiera, ktorú používate.
V systéme Windows skontrolujte okno Main (Hlavný).
V systéme Mac OS X skontrolujte dialógové okno Page Setup alebo dialógové okno Print (Tlačiť).
- ❑ Ak sa okraje zobrazujú aj pri tlači použitím nastavenia tlače bez okrajov, skúste vykonať jeden z nasledujúcich krokov.
V systéme Windows kliknite na tlačidlo **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)** v okne Maintenance (Údržba) ovládača tlačiarne a potom vyberte položku **Remove white borders (Odstrániť biele okraje)**.
V systéme Mac OS X vyberte možnosť **On (Zapnuté)** v položke Remove white borders (Odstrániť biele okraje). Ak chcete zobraziť položku Remove white borders (Odstrániť biele okraje), klikaním prejdite cez nasledujúce ponuky: **System Preferences (Systémové nastavenia)**, **Print & Scan (Tlač a skenovanie)** (v systéme Mac OS X 10.7) alebo **Print & Fax (Tlač a fax)** (v systéme Mac OS X 10.6 alebo 10.5), vaša tlačiareň (v zozname Printers (Tlačiarne)), **Options & Supplies (Príslušenstvo a spotrebný materiál)** a potom **Driver (Ovládač)**.
- ❑ Odinštalujte ovládač tlačiarne a potom ho znovu nainštalujte.
➔ „Odinštalovanie softvéru” na strane 135

Výtlačok má mierny sklon

- ❑ Uistite sa, že v zadnom podávači papiera alebo v kazete na papier je správne vložený papier.
➔ „Vkladanie papiera do kazety na papier” na strane 24
➔ „Vkladanie obálok do kazety na papier” na strane 28
➔ „Vkladanie papiera a obálok do zadného podávača papiera” na strane 31
- ❑ Ak je v ovládači tlačiarne vybraná možnosť **Draft (Návrh)** v položke Quality (Kvalita) v okne Main (Hlavný) (v systéme Windows) alebo možnosť **Fast Economy (Rýchle úsporné)** v položke Print Quality (Kvalita tlače) v časti Print Settings (Nastavenia tlače) (v systéme Mac OS X), vyberte iné nastavenie.

Veľkosť alebo poloha kopírovaného obrazu je nesprávna

- ❑ Uistite sa, že veľkosť papiera, rozloženie alebo nastavenie zmenšenia/zväčšenia vybrané na ovládacom paneli zodpovedá použitému papieru.
- ❑ Ak sú okraje kópie orezané, posuňte predlohu mierne ďalej od rohu.
- ❑ Očistite sklo skenera.
➔ „Čistenie vonkajších častí zariadenia” na strane 129

Prevrátený obrázok

- ❑ V systéme Windows zrušte začiarknutie políčka **Mirror Image (Zrkadlový obraz)** v okne More Options (Viac možností) ovládača tlačiarne alebo vypnite nastavenie Mirror Image (Zrkadlový obraz) v aplikácii.
V systéme Mac OS X zrušte začiarknutie políčka **Mirror Image (Zrkadlový obraz)** v položke **Print Settings (Nastavenia tlače)** v dialógovom okne Print (Tlačiť) v ovládači tlačiarne alebo v aplikácii vypnite nastavenie Mirror Image (Zrkadlový obraz).
Pokyny nájdete v online Pomocníkovi ovládača tlačiarne alebo aplikácie.

Riešenie problémov s tlačou a kopírovaním

- ❑ Odinštalujte ovládač tlačiarne a potom ho znovu nainštalujte.
➔ „[Odinštalovanie softvéru](#)” na strane 135

Vytlačené prázdne strany

- ❑ Uistite sa, že nastavenia ovládača tlačiarne sú správne pre veľkosť papiera, ktorú používate.
V systéme Windows skontrolujte okno Main (Hlavný).
V systéme Mac OS X skontrolujte dialógové okno Page Setup alebo dialógové okno Print (Tlačiť).
- ❑ V systéme Windows začiarknite políčko **Skip Blank Page (Preskočiť prázdnu stranu)** kliknutím na tlačidlo **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)** v okne Maintenance (Údržba) ovládača tlačiarne.
V systéme Mac OS X vyberte možnosť **On (Zapnuté)** v položke Skip Blank Page (Preskočiť prázdnu stranu). Ak chcete zobraziť položku Skip Blank Page (Preskočiť prázdnu stranu), klikaním prejdite cez nasledujúce ponuky: **System Preferences (Systémové nastavenia)**, **Print & Scan (Tlač a skenovanie)** (v systéme Mac OS X 10.7) alebo **Print & Fax (Tlač a fax)** (v systéme Mac OS X 10.6 alebo 10.5), vaše zariadenie (v zozname Printers (Tlačiarne)), **Options & Supplies (Príslušenstvo a spotrebný materiál)** a potom **Driver (Ovládač)**.
- ❑ Odinštalujte ovládač tlačiarne a potom ho znovu nainštalujte.
➔ „[Odinštalovanie softvéru](#)” na strane 135

Potlačená strana je znečistená alebo poškriabaná

- ❑ Ak je papier skrútený smerom k strane určenej na tlač, pred vložením ho vyrovnajete alebo jemne skrúťte do opačného smeru.
- ❑ Vyhotovte niekoľko kópií bez polozenia dokumentu na sklo skenera.
➔ „[Čistenie vnútorných častí zariadenia](#)” na strane 130
- ❑ Odinštalujte ovládač tlačiarne a potom ho znovu nainštalujte.
➔ „[Odinštalovanie softvéru](#)” na strane 135

Príliš pomalá tlač

- ❑ Uistite sa, že vybraný typ papiera na displeji LCD alebo v ovládači tlačiarne je typom papiera, ktorý je určený na vloženie do zariadenia.
➔ „[Výber papiera](#)” na strane 20
- ❑ V systéme Windows vyberte hodnotu **Quality (Kvalita)** v okne Main (Hlavný) ovládača tlačiarne.
V systéme Mac OS X vyberte nižšiu hodnotu položky Print Quality (Kvalita tlače) v dialógovom okne Print Settings (Nastavenia tlače) v dialógovom okne Print (Tlačiť) ovládača tlačiarne.
➔ „[Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Windows](#)” na strane 43
➔ „[Otvorenie ovládača tlačiarne pre systém Mac OS X](#)” na strane 44
- ❑ Zavrite všetky nepotrebné aplikácie.
- ❑ Ak tlačíte nepretržite dlhšiu dobu, tlač sa môže výrazne spomaliť. Príčinou je spomalenie tlače a zabránenie prehriatiu a poškodeniu mechanizmu zariadenia. Ak sa to stane, môžete pokračovať v tlači, no odporúčame zariadenie zastaviť a ponechať zapnuté a nečinné aspoň 45 minút. (Vypnuté zariadenie sa neobnovuje.) Po reštartovaní bude zariadenie tlačiť štandardnou rýchlosťou.

Riešenie problémov s tlačou a kopírovaním

- ❑ Odinštalujte ovládač tlačiarne a potom ho znovu nainštalujte.

➔ „Odinštalovanie softvéru” na strane 135

Ak ste vyskúšali všetky vyššie uvedené metódy a problém ste nevyriešili, pozrite si nasledujúcu časť:

➔ „Zvýšenie rýchlosti tlače (len pre systém Windows)” na strane 164

Papier sa nepodáva správne

Papier sa nepodáva

Vyberte stoh papiera a skontrolujte nasledovné:

- ❑ Kazetu na papier ste úplne vložili do zariadenia.
- ❑ Papier nie je skrútený ani pokrčený.
- ❑ Papier nie je príliš starý. Ďalšie informácie nájdete v pokynoch, ktoré sa dodávajú s papierom.
- ❑ Obyčajný papier nevkladajte nad značku pod šípkou ▼ nachádzajúcou sa na vnútornej časti vodiacej lišty papiera. Pri špeciálnych médiách Epson sa uistite, že počet listov je menší ako maximálna hodnota stanovená pre dané médium.
➔ „Výber papiera” na strane 20
- ❑ Papier nie je zaseknutý vo vnútri zariadenia. Ak je zaseknutý, vyberte ho.
➔ „Zaseknutý papier” na strane 145
- ❑ Atramentové kazety nie sú spotrebované. Ak je atramentová kazeta spotrebovaná, vymeňte ju.
➔ „Výmena atramentovej kazety” na strane 118
- ❑ Pri vkladaní papiera ste dodržali všetky špeciálne pokyny dodávané s papierom.

Podávanie viacerých strán

- ❑ Obyčajný papier nevkladajte nad značku pod šípkou ▼ nachádzajúcou sa na vnútornej časti vodiacej lišty papiera. Pri špeciálnych médiách Epson sa uistite, že počet listov je menší ako maximálna hodnota stanovená pre dané médium.
➔ „Výber papiera” na strane 20
- ❑ Uistite sa, že postranné vodiace lišty tesne priliehajú k okrajom papiera.
- ❑ Uistite sa, že papier nie je skrútený ani zložený. Ak je skrútený alebo zložený, vyrovnať ho alebo ho mierne skrúť opačným smerom ešte pred vložením.
- ❑ Vyberte stoh papiera a skontrolujte, či papier nie je príliš tenký.
➔ „Papier” na strane 176
- ❑ Ofúknite okraje stohu papiera, aby sa hárky od seba oddelili, a znova papier vložte.


Riešenie problémov s tlačou a kopírovaním

- ❑ Ak sa tlačí príliš veľa kópií súboru, podľa nasledujúceho postupu skontrolujte nastavenie položky Copies (Kópie) v ovládači tlačiarne aj v aplikácii.
V systéme Windows skontrolujte nastavenie položky Copies (Kópie) v okne Main (Hlavný).
V systéme Mac OS X skontrolujte nastavenie Copies (Kópie) v dialógovom okne Print (Tlačiť).

Papier je nesprávne vložený

Ak ste papier vložili príliš hlboko do zariadenia, zariadenie nemôže papier správne natiahnuť. Vypnite zariadenie a opatrne vyberte papier. Potom zariadenie zapnite a znova vložte papier správnym spôsobom.

Papier sa nevysunul úplne alebo je pokrčený


- ❑ Ak sa papier úplne nevysúva, vysuňte ho stlačením jedného z tlačidiel . Ak sa papier zasekol vo vnútri zariadenia, vyberte ho podľa pokynov v nasledujúcej časti.
➔ „Zaseknutý papier” na strane 145
- ❑ Ak je papier pokrčený, keď vychádza von zo zariadenia, môže byť vlhký alebo príliš tenký. Vložte nový stoh papiera.

Poznámka:

Všetok nepoužitý papier uskladnite v pôvodnom balení na suchom mieste.

Zariadenie netlačí

Všetky kontrolky svietia

- ❑ Stlačením tlačidla  sa presvedčte, či je zariadenie zapnuté.
- ❑ Uistite sa, že napájací kábel je správne zapojený.
- ❑ Uistite sa, že zásuvka funguje a nie je ovládaná prepínačom na stene ani časovačom.

Kontrolky sa rozsvietia a potom zhasnú

Napätie zariadenia sa pravdepodobne nezhoduje s menovitým napätím zásuvky. Okamžite vypnite zariadenie a odpojte ho. Potom skontrolujte štítok na zadnej strane zariadenia.



Varovanie:

Ak sa napätie nezhoduje, ZARIADENIE NEPRIPÁJAJTE ZNOVA DO ZÁSUVKY. Obráťte sa na dodávateľa.

Svieti len kontrolka napájania

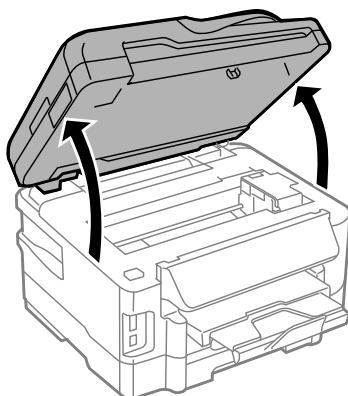
- ❑ Vypnite zariadenie a počítač. Uistite sa, že kábel rozhrania zariadenia je bezpečne zapojený.
- ❑ Ak používate rozhranie USB, uistite sa, že váš kábel vyhovuje štandardu USB alebo Hi-Speed USB.

Riešenie problémov s tlačou a kopírovaním

- ❑ Ak je zariadenie pripojené k počítaču prostredníctvom rozbočovača USB, pripojte zariadenie k prvej úrovni rozbočovača v smere od počítača. Ak počítač stále nerozpozna ovládač tlačiarne, skúste zariadenie pripojiť priamo k počítaču bez použitia rozbočovača USB.
- ❑ Ak zariadenie pripájate k počítaču prostredníctvom rozbočovača USB, uistite sa, že počítač rozpoznáva zariadenie rozbočovača USB.
- ❑ Ak sa pokúšate vytlačiť veľký obrázok, počítač nemusí mať dostatočnú pamäť. Skúste znížiť rozlíšenie obrázka alebo vytlačte menší obrázok. Je možné, že v počítači bude potrebné nainštalovať väčšiu pamäť.
- ❑ Používatelia systému Windows môžu zrušiť všetky zaseknuté tlačové úlohy prostredníctvom okna Windows Spooler (Zaraďovacia služba systému Windows).
➔ „Zrušenie tlače” na strane 49
- ❑ Odinštalujte ovládač tlačiarne a potom ho znovu nainštalujte.
➔ „Odinštalovanie softvéru” na strane 135

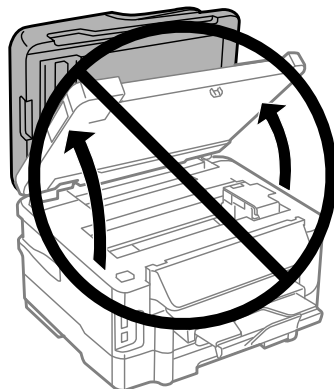
Po výmene kazety sa zobrazí chyba atramentu

- 1 Otvorte jednotku skenera.



Upozornenie:

Keď je otvorený kryt dokumentov, neotvárajte jednotku skenera.



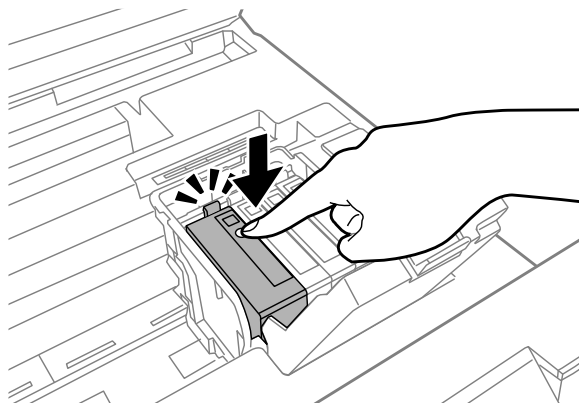
Riešenie problémov s tlačou a kopírovaním

- 2** Uistite sa, že držiak atramentových kaziet sa nachádza v polohe výmeny atramentových kaziet.

Poznámka:

Ak sa držiak atramentových kaziet nachádza úplne vpravo, vyberte režim **Setup (Nastvenie)** v ponuke **Home (Domov)**, vyberte položku **Maintenance (Údržba)** a potom vyberte položku **Ink Cartridge Replacement (Výmena atramentovej kazety)**.

- 3** Otvorte kryt atramentových kaziet. Vyberte a znovu založte atramentovú kazetu a pokračujte v jej inštalácii.

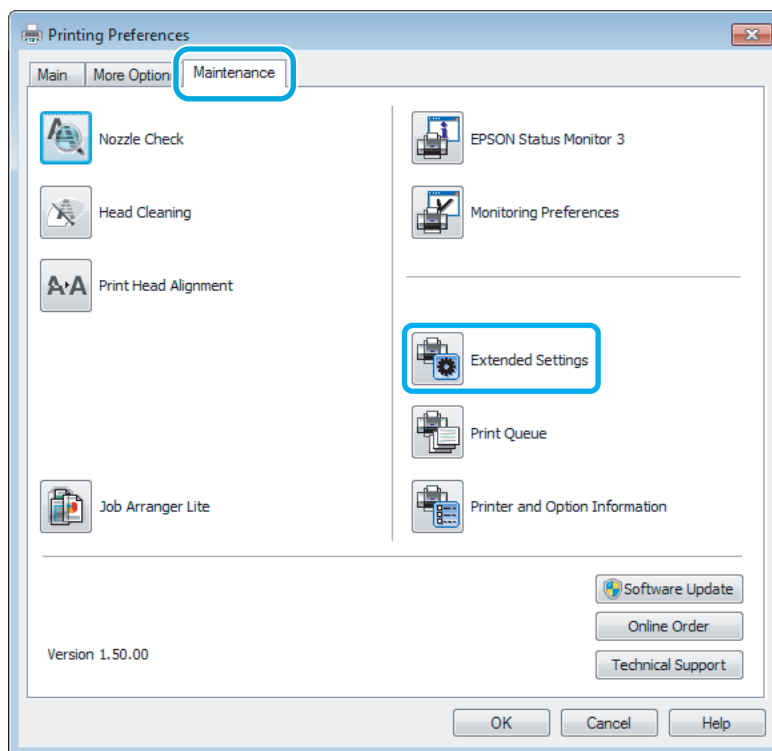


- 4** Pevne zatvorte kryt atramentových kaziet.

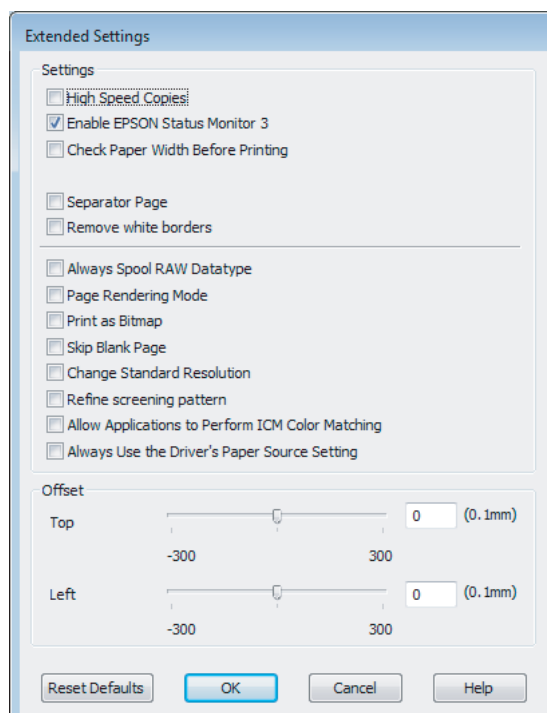
- 5** Pomaly zatvorte jednotku skenera.

Zvýšenie rýchlosti tlače (len pre systém Windows)

Ak je rýchlosť tlače nízka, možno ju zvýšiť výberom určitých nastavení v okne Extended Settings (Rozšírené nastavenia). Kliknite na tlačidlo **Extended Settings (Rozšírené nastavenia)** v okne Maintenance (Údržba) ovládača tlačiarne.



Zobrazí sa nasledujúce dialógové okno.



Riešenie problémov s tlačou a kopírovaním

Začiarknite nasledujúce políčka a rýchlosť tlače sa možno zvýši.

- ☐ High Speed Copies (Vysokorýchlostná tlač kópií)
- ☐ Always spool RAW datatype (Vždy zaradiť do frontu dátový typ RAW)
- ☐ Page Rendering Mode (Režim zobrazenia strany)
- ☐ Print as Bitmap (Tlačiť ako Bitovú mapu)

Podrobnosti o každej položke nájdete v online Pomocníkovi.

Iný problém

Tichá tlač obyčajných papierov

Keď je ako typ papiera vybraný obyčajný papier a pre kvalitu tlače je vybraná možnosť Standard (Štandardne) (Windows) alebo Normal (Normálne) (Mac OS X), zariadenie tlačí vysokou rýchlosťou. Skúste stíšiť prevádzku výberom možnosti Quiet Mode (Tichý režim), čím sa zníži rýchlosť tlače.

V systéme Windows začiarknite políčko Quiet Mode (Tichý režim) v okne Main (Hlavný) ovládača tlačiarne. V systéme Mac OS X vyberte možnosť **On (Zapnuté)** v položke Quiet Mode (Tichý režim). Ak chcete zobrazíť položku Quiet Mode (Tichý režim), klikaním prejdite cez nasledujúce ponuky: **System Preferences (Systémové nastavenia)**, **Print & Scan (Tlač a skenovanie)** (v systéme Mac OS X 10.7) alebo **Print & Fax (Tlač a fax)** (v systéme Mac OS X 10.6 alebo 10.5), vaše zariadenie (v zozname Printers (Tlačiarne)), **Options & Supplies (Príslušenstvo a spotrebný materiál)** a potom **Driver (Ovládač)**.

Riešenie problémov so skenovaním

Problémy signalizované hláseniami na displeji LCD alebo kontrolkou stavu

- ☐ Uistite sa, že zariadenie je správne pripojené k počítaču.
- ☐ Vypnite a znova zapnite zariadenie. Ak sa problém nevyriešil, zariadenie môže mať poruchu alebo je potrebné vymeniť svetelný zdroj skenera. Obráťte sa na dodávateľa.
- ☐ Uistite sa, že skenovací softvér je úplne nainštalovaný.
Pokyny na inštaláciu skenovacieho softvéru nájdete v tlačenej príručke.

Problémy pri spúšťaní skenovania

- ☐ Skontrolujte kontrolku stavu a uistite sa, že zariadenie je pripravené na skenovanie.
- ☐ Uistite sa, že káble sú správne pripojené k zariadeniu a k funkčnej elektrickej zásuvke.
V prípade potreby otestujte napájací adaptér tak, že do neho zapojíte iné elektrické zariadenie a zapnete ho.
- ☐ Vypnite zariadenie a počítač a skontrolujte, či je kábel rozhrania medzi nimi správne pripojený.
- ☐ Ak sa pred spustením skenovania zobrazí zoznam skenerov, skontrolujte, či ste vybrali správne zariadenie.

Windows:

Keď program Epson Scan spúšťate pomocou ikony EPSON Scan a zobrazí sa zoznam Select Scanner (Výber skenera), uistite sa, že ste vybrali model vášho zariadenia

Mac OS X:

Keď program Epson Scan spúšťate z priečinka Applications (Aplikácie) a zobrazí sa zoznam Select Scanner (Výber skenera), uistite sa, že ste vybrali model vášho zariadenia.

- ☐ Pripojte zariadenie priamo k externému portu USB počítača alebo len cez jeden rozbočovač USB. Zariadenie nemusí fungovať správne, ak je k počítaču pripojené prostredníctvom viacerých rozbočovačov USB. Ak problém pretrváva, skúste zariadenie pripojiť priamo k počítaču.
- ☐ Ak je k počítaču pripojených viacero zariadení, zariadenie nemusí fungovať. Pripojte iba zariadenie, ktoré chcete používať, a znova skúste skenovať.
- ☐ Ak skenovací softvér nepracuje správne, najskôr softvér odinštalujte a potom ho znova nainštalujte podľa postupu uvedeného v tlačenej príručke.
➔ „[Odinštalovanie softvéru](#)” na strane 135

Používanie automatického podávača dokumentov (APD)

- ☐ Ak je kryt dokumentov alebo kryt podávača APD otvorený, zatvorte ho a skúste skenovať znova.

Riešenie problémov so skenovaním

- ☐ Uistite sa, že ste vybrali možnosť **Office Mode (Kancelársky režim)** alebo **Professional Mode (Profesionálny režim)** v programe Epson Scan.
- ☐ Uistite sa, že káble sú správne pripojené k zariadeniu a k funkčnej elektrickej zásuvke.

Používanie tlačidla

Poznámka:

V závislosti od zariadenia nemusí byť pri používaní tlačidla dostupná funkcia skenovania.

- ☐ Skontrolujte, či je k tlačidlu priradený program.
 - ➔ „Epson Event Manager” na strane 79
- ☐ Uistite sa, že programy Epson Scan a Epson Event Manager sú správne nainštalované.
- ☐ Ak ste počas inštalácie softvéru od spoločnosti Epson alebo po jej dokončení klikli v okne Windows Security Alert (Výstraha zabezpečenia systému Windows) na tlačidlo **Keep Blocking (Blokovať naďalej)**, odblokujte program Epson Event Manager.
 - ➔ „Odblokovanie programu Epson Event Manager” na strane 167
- ☐ Mac OS X:
Uistite sa, že ste prihlásení ako používateľ, ktorý nainštaloval skenovací softvér. Ostatní používatelia musia najskôr spustiť program Epson Scanner Monitor v priečinku Applications (Aplikácie) a potom skenovať stlačením tlačidla.

Odblokovanie programu Epson Event Manager

- 1** Kliknite na tlačidlo **Start (Štart)** a ukážte na položku **Control Panel (Ovládací panel)**.
- 2** Vykonajte jeden z nasledujúcich krokov.
 - ☐ Windows 7:
Vyberte položku **System and Security (Systém a zabezpečenie)**.
 - ☐ Windows Vista:
Vyberte položku **Security (Zabezpečenie)**.
 - ☐ Windows XP:
Vyberte položku **Security Center (Centrum zabezpečenia)**.
- 3** Vykonajte jeden z nasledujúcich krokov.
 - ☐ Windows 7 a Windows Vista:
Vyberte položku **Allow a program through Windows Firewall (Povolenie programu v bráne Windows Firewall)**.
 - ☐ Windows XP:
Vyberte položku **Windows Firewall (Brána Windows Firewall)**.

Riešenie problémov so skenovaním

4

Vykonajte jeden z nasledujúcich krokov.

- ☐ Windows 7:
Overte, či je začiarknuté políčko programu **EEventManager Application** v zozname Allowed programs and features (Povolené programy a funkcie).
- ☐ Windows Vista:
Kliknite na kartu **Exceptions (Výnimky)** a overte, či je začiarknuté políčko programu **EEventManager Application** v zozname Program or port (Program alebo port).
- ☐ Windows XP:
Kliknite na kartu **Exceptions (Výnimky)** a overte, či je začiarknuté políčko programu **EEventManager Application** v zozname Programs and Services (Programy a služby).

5

Kliknite na tlačidlo OK.

Používanie iného skenovacieho softvéru, než je ovládač Epson Scan

- ☐ Ak používate programy kompatibilné so štandardom TWAIN, napríklad Adobe Photoshop Elements, uistite sa, že ako nastavenie Scanner (Skener) alebo Source (Zdroj) je vybraté správne zariadenie.
- ☐ Ak pomocou skenovacích programov kompatibilných so štandardom TWAIN (napríklad Adobe Photoshop Elements) nemôžete skenovať, odinštalujte a znova nainštalujte skenovací program kompatibilný so štandardom TWAIN.
➔ „[Odinštalovanie softvéru](#)” na strane 135

Problémy s podávaním papiera

Papier je špinavý

Zariadenie môže byť potrebné vyčistiť.

➔ „[Čistenie zariadenia](#)” na strane 129

Podáva sa viacero listov papiera

- ☐ Ak vložíte nepodporovaný papier, zariadenie môže naraz podať viac než jeden hárok papiera.
➔ „[Technické údaje automatického podávača dokumentov \(APD\)](#)” na strane 178
- ☐ Zariadenie môže byť potrebné vyčistiť.
➔ „[Čistenie zariadenia](#)” na strane 129

Zaseknutý papier v automatickom podávači dokumentov (APD)

Vytiahnite papier zaseknutý v podávači APD.

➔ „[Odstránenie zaseknutého papiera z automatického podávača dokumentov \(APD\)](#)” na strane 151

Problémy s dobou skenovania

- ☐ Počítače s externými portmi Hi-Speed USB dokážu skenovať rýchlejšie ako počítače s externými portmi USB. Ak so zariadením používate externý port Hi-Speed USB, uistite sa, že spĺňa systémové požiadavky.
➔ „Systémové požiadavky” na strane 175
- ☐ Skenovanie s vysokým rozlíšením trvá dlhšie.

Problémy s naskenovanými obrázkami

Kvalita skenovania je neuspokojivá

Kvalitu skenovania možno zvýšiť zmenou aktuálnych nastavení alebo úpravou naskenovaného obrázka.

➔ „Funkcie úpravy obrázkov” na strane 61

Na naskenovanom obrázku sa zobrazuje obrázok, ktorý sa nachádza na zadnej strane originálu

Ak je originál vytlačený na tenkom papieri, zariadenie môže načítať aj obrázky na zadnej strane, ktoré sa potom môžu zobraziť na naskenovanom obrázku. Skúste skenovať originál tak, že na jeho zadnú stranu položíte hárok čierneho papiera. Uistite sa tiež, že pre váš originál používate správne nastavenia Document Type (Typ dokumentu) a Image Type (Typ obrázka).

Znaky sú deformované alebo rozmazané

- ☐ V režime Office Mode (Kancelársky režim) alebo Home Mode (Domáci režim) začiarknite políčko **Text Enhancement (Vylepšenie textu)**.
- ☐ Upravte nastavenie položky Threshold (Hraničná hodnota).

Režim Home Mode (Domáci režim):

Vyberte možnosť **Black&White (Čiernobielo)** ako nastavenie položky Image Type (Typ obrázka), kliknite na tlačidlo **Brightness (Jas)** a potom skúste upraviť nastavenie položky Threshold (Hraničná hodnota).

Režim Office Mode (Kancelársky režim):

Vyberte možnosť **Black&White (Čiernobielo)** ako nastavenie položky Image Type (Typ obrázka) a potom skúste upraviť nastavenie položky Threshold (Hraničná hodnota).

Režim Professional Mode (Profesionálny režim):

Vyberte možnosť **Black&White (Čiernobielo)** ako nastavenie položky Image Type (Typ obrázka) a kliknite na tlačidlo + (Windows) alebo ► (Mac OS X) vedľa položky **Image Type (Typ obrázka)**. Vyberte vhodné nastavenie položky Image Option (Možnosti obrázkov) a skúste upraviť nastavenie položky Threshold (Hraničná hodnota).

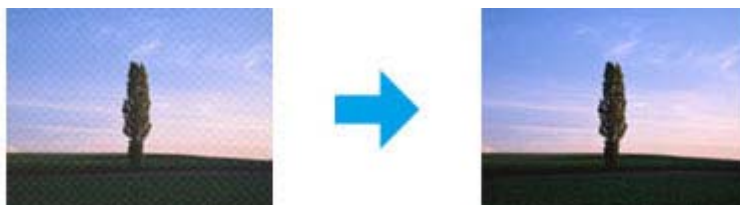
- ☐ Zvýšte hodnotu nastavenia rozlíšenia.

Znaky sa pri konverzii na upraviteľný text (OCR) nerozpoznávajú správne

Dokument položte na sklo skenera rovno. Ak je dokument položený šikmo, nemusí sa rozpoznať správne.

Na naskenovanom obrázku sa zobrazujú vlnité vzory

Na naskenovanom obrázku tlačeneho dokumentu sa môže objaviť vlnitý alebo mriežkovaný vzor (známy ako moaré).



- ☐ Otočte originálny dokument.
- ☐ Po skenovaní otočte naskenovaný obrázok pomocou aplikačného softvéru.
- ☐ Začiarknite políčko **Descreening (Odrašťovanie)**.
- ☐ V režime Professional Mode (Profesionálny režim) zmeňte nastavenie rozlíšenia a znova spustite skenovanie.

Na obrázku sa objavujú nerovnomerné farby, šmuhy, bodky alebo rovné čiary

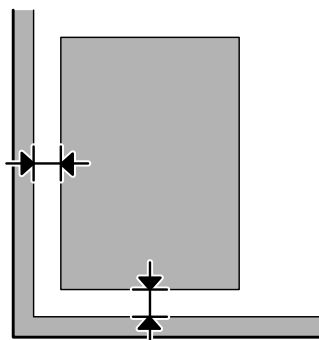
Možno treba vyčistiť vnútro zariadenia.

➔ „Čistenie zariadenia” na strane 129

Oblasť alebo smer skenovania je neuspokojivý

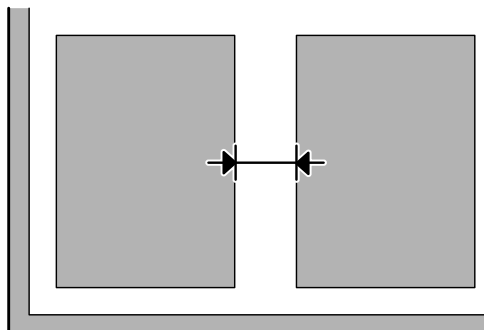
Okraje originálu nie sú naskenované

- ☐ Ak skenujete pomocou ukážky miniatúry v režime Home Mode (Domáci režim) alebo Professional Mode (Profesionálny režim), premiestnite dokument alebo fotografiu 6 mm (0,2 palca) od horizontálnych a vertikálnych okrajov skla skenera, aby nedošlo k orezaniu.
- ☐ Ak skenujete pomocou tlačidla alebo bežnej ukážky ukážky v režime Office Mode (Kancelársky režim), Home Mode (Domáci režim) alebo Professional Mode (Profesionálny režim), premiestnite dokument alebo fotografiu 3 mm (0,12 palca) od horizontálnych a vertikálnych okrajov skla skenera, aby nedošlo k orezaniu.



Do jedného súboru sa skenuje viacero dokumentov

Dokumenty umiestnite na sklo skenera tak, aby boli aspoň 20 mm (0,8 palca) od seba.



Nemožno naskenovať požadovanú oblasť

V závislosti od dokumentov možno nebudete môcť naskenovať požadovanú oblasť. Použite normálnu ukážku v režime Office Mode (Kancelársky režim), Home Mode (Domáci režim) alebo Professional Mode (Profesionálny režim) a vytvorte oblasti označenia na ploche, ktorú chcete skenovať.

Nemožno skenovať požadovaným smerom

Kliknite na položku **Configuration (Konfigurácia)**, vyberte kartu **Preview (Ukážka)** a potom zrušte začiarknutie políčka **Auto Photo Orientation (Automat. orientácia fotografie)**. Potom položte dokumenty na skener správne.

Problémy pretrvávajú aj po vyskúšaní všetkých riešení

Ak ste vyskúšali všetky riešenia a problém ste nevyriešili, inicializujte nastavenia programu Epson Scan.

Kliknite na položku **Configuration (Konfigurácia)**, vyberte kartu **Other (Iné)** a potom kliknite na položku **Reset All (Obnoviť všetko)**.

Riešenie problémov s faxovaním

Fax nie je možné odosielať alebo prijímať

- ☐ Skontrolujte, či je telefónny kábel správne pripojený a overte, či telefónna linka funguje. Stav linky môžete skontrolovať pomocou funkcie **Check Fax Connection (Skont. fax. spoj.)**.
➔ „Pripojenie telefónnej linky” na strane 81
- ☐ Ak sa fax neodosiela, overte, či je zapnuté a funkčné faxové zariadenie príjemcu.
- ☐ Aj zariadenie nie je nepripojené k telefónu a chcete automaticky prijímať faxy, uistite sa, že ste zapli automatickú odpoveď.
➔ „Príjem faxov” na strane 93
- ☐ Ak ste zariadenie pripojili k telefónnej linke DSL, musíte na linku nainštalovať filter DSL, aby ste mohli faxovať. Obráťte sa na svojho poskytovateľa DSL a požiadajte ho o potrebný filter.
- ☐ Ak ste zariadenie pripojili k telefónnej linke PBX (Private Branch Exchange) alebo k linke terminálového adaptéra, vypnite položku **Dial Tone Detection (Zist. oznam. tónu)**.
➔ „Režim nastavenia” na strane 103
- ☐ Príčinou problému môže byť rýchlosť prenosu. Vyberte nižšiu hodnotu položky Fax Speed (Rých. Faxu).
➔ „Režim nastavenia” na strane 103
- ☐ Uistite sa, že je zapnutý režim ECM. Farebné faxy nie je možné posielat ani prijímať, ak je režim ECM vypnutý.
➔ „Režim nastavenia” na strane 103

Problémy s kvalitou (posielanie)

- ☐ Očistite sklo skenera a automatický podávač dokumentov (APD).
➔ „Čistenie vonkajších častí zariadenia” na strane 129
- ☐ Ak bol odoslaný fax bledý alebo nejasný, zmeňte nastavenie položky **Resolution (Rozlíšenie)** (alebo **Quality (Kvalita)** v závislosti od modelu) alebo **Contrast (Kontrast)** v ponuke nastavení faxu.
➔ „Režim faxu” na strane 100
- ☐ Uistite sa, že je zapnutý režim ECM.
➔ „Režim nastavenia” na strane 103

Problémy s kvalitou (prijímanie)

- ☐ Uistite sa, že je zapnutý režim ECM.
➔ „Režim nastavenia” na strane 103

Odkazovač nepreberá hovory

- ❑ Keď je zapnutá automatická odpoveď a k telefónu, ku ktorému je pripojené zariadenie, je pripojený aj odkazovač, nastavte počet zvonení pred prijatím faxu na vyššiu hodnotu ako počet zvonení pre odkazovač.
 - ➔ „Prijem faxov” na strane 93

Nesprávny čas

- ❑ Hodiny môžu meškať alebo ísť dopredu, mohli sa vynulovať po výpadku napájania alebo bolo zariadenie vypnuté na dlhšiu dobu. Nastavte správny čas.
 - ➔ „Nastavenie alebo zmena času a regiónu” na strane 127

Informácie o zariadení

Atrament a skrinka údržby

Atramentové kazety

V tomto zariadení môžete použiť nasledujúce atramentové kazety:

Atramentová kazeta	Číslo dielov		
	WF-3520 WF-3530 WF-3540	Pre Austráliu/Nový Zéland WF-3520 WF-3530 WF-3540	WF-3521 WF-3531 WF-3541
Black (Čierna)	T1301 T1291	140 138	143 141
Cyan (Azúrová)	T1302 T1292	140 138	143 141
Magenta (Purpurová)	T1303 T1293	140 138	143 141
Yellow (Žltá)	T1304 T1294	140 138	143 141

Poznámka:

Niektoré kazety nie sú dostupné vo všetkých regiónoch.

Farba	Black (Čierna), Cyan (Azúrová), Magenta (Purpurová), Yellow (Žltá)
Životnosť kazety	V záujme dosiahnutia najlepších výsledkov spotrebujte atramentové kazety do šiestich mesiacov od otvorenia obalu.
Teplota	Uskladnenie: -20 až 40 °C (-4 až 104 °F) 1 mesiac pri teplote 40 °C (104 °F) Zmrazenie:* -12 °C (10,4 °F)

* Atrament sa rozmrazí a bude použiteľný približne po 3 hodinách pri teplote 25 °C (77 °F).

Skrinka údržby

V tomto zariadení môžete použiť nasledujúcu skrinku údržby.

	Číslo dielu
--	--------------------

Informácie o zariadení

Skrinka údržby	T6711
----------------	-------

Systémové požiadavky

Pre systém Windows

Systém	Počítačové rozhranie
Windows 7 (32-bitový, 64-bitový), Vista (32-bitový, 64-bitový), XP SP1 alebo novší (32-bitový) alebo XP Professional x64 Edition	Hi-Speed USB

Pre systém Mac OS X

Systém	Počítačové rozhranie
Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x	Hi-Speed USB

Poznámka:

Súborový systém UNIX File System (UFS) pre systém Mac OS X nie je podporovaný.

Technické údaje

Poznámka:

Technické údaje sa môžu zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia.

Technické údaje o tlačiarni

Dráha papiera	Kazeta na papier 1 a 2 *, predný vstup Zadný podávač papiera, horný vstup
Kapacita	27,5 mm pre kazetu na papier 1 a 2 * 0,3 mm pre zadný podávač papiera

* V závislosti od zariadenia nemusí byť táto kazeta k dispozícii.

Informácie o zariadení

Papier

Poznámka:

- ☐ Keďže výrobca môže kedykoľvek zmeniť kvalitu jednotlivých značiek alebo typov papiera, spoločnosť Epson nemôže zaručiť kvalitu žiadnej značky alebo typu papiera nevyrábaného spoločnosťou Epson. Pred zakúpením väčšieho množstva papiera alebo pred veľkou tlačovou úlohou vždy odskúšajte vzorky papiera.
- ☐ Nekvalitný papier môže znížiť kvalitu tlače a spôsobiť zaseknutie papiera či iné problémy. Ak sa vyskytnú problémy, použite kvalitnejší papier.

Samostatné hárky:

Veľkosť	A4 210 × 297 mm 10 × 15 cm (4 × 6 palcov) 13 × 18 cm (5 × 7 palcov) A6 105 × 148 mm A5 148 × 210 mm B5 182 × 257 mm 9 × 13 cm (3,5 × 5 palcov) 13 × 20 cm (5 × 8 palcov) 20 × 25 cm (8 × 10 palcov) 16:9 na šírku (102 × 181 mm) 100 × 148 mm Letter 8 1/2 × 11 palcov Legal 8 1/2 × 14 palcov
Typy papiera	Obyčajný papier alebo špeciálny papier distribuovaný spoločnosťou Epson
Hrúbka (pre obyčajný papier)	0,08 až 0,11 mm (0,003 až 0,004 palca)
Hmotnosť (pre obyčajný papier)	64 g/m ² (17 lb) až 90 g/m ² (24 lb)

Obálky:

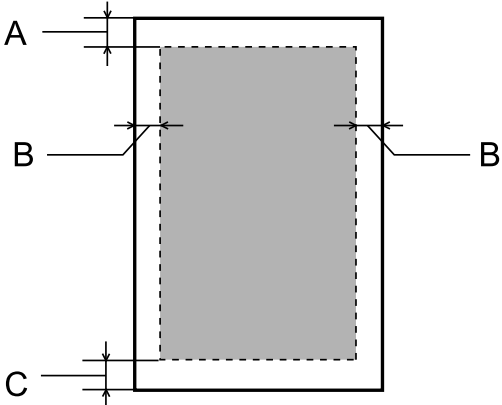
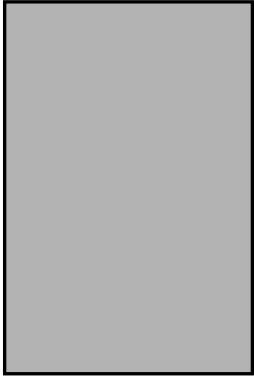
Veľkosť	Obálka č. 10 4 1/8 × 9 1/2 palca Obálka DL 110 × 220 mm Obálka C4 229 × 324 mm Obálka C6 114 × 162 mm
Typy papiera	Obyčajný papier
Hmotnosť	75 g/m ² (20 lb) až 90 g/m ² (24 lb) pre obálku č. 10, DL a C6 80 g/m ² (21 lb) až 100 g/m ² (26 lb) pre obálku C4

Oblasť tlače

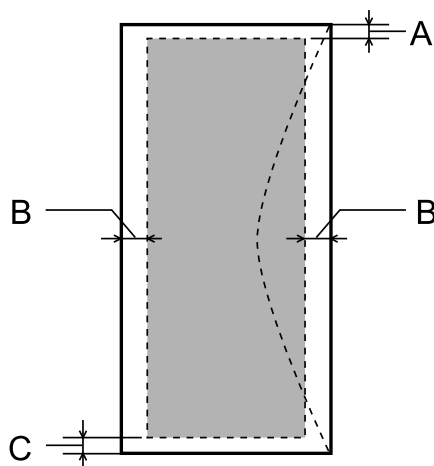
Zvýraznené časti znázorňujú oblasť tlače.

Informácie o zariadení

Samostatné hárky:

Normálne	Bez okrajov
	

Obálky:



	Minimálny okraj		
Typ média	Samostatné hárky	Obálky (č. 10/DL/C6)	Obálka (C4)
A	3,0 mm (0,12 palca)	3,0 mm (0,12 palca)* ¹	3,0 mm (0,12 palca)* ¹
B	3,0 mm (0,12 palca)	5,0 mm (0,20 palca)	10,0 mm (0,40 palca)
C	3,0 mm (0,12 palca)	3,0 mm (0,12 palca)* ²	3,0 mm (0,12 palca)* ²

*1 Odporúčaný okraj je 17 mm.

*2 Odporúčaný okraj je 42 mm.

Poznámka:

V závislosti od typu papiera sa v hornej a dolnej časti výtlaku môže kvalita tlače zhoršiť alebo táto oblasť môže byť rozmazaná.

Technické údaje o skeneri

Typ skenera	Plochý, farebný
Fotoelektrické zariadenie	CIS
Efektívne pixle	10200 × 14 040 pixlov pri rozlíšení 1 200 dpi Ak nastavíte príliš vysoké rozlíšenie, oblasť skenovania sa môže obmedziť.
Veľkosť dokumentu	216 × 297 mm (8,5 × 11,7 palca), formát A4 alebo US Letter
Rozlíšenie skenovania	1 200 dpi (hlavný sken) 2 400 dpi (vedľajší sken)
Rozlíšenie výstupu	50 až 4 800, 7 200 a 9 600 dpi (50 až 4 800 dpi v prírastkoch po 1 dpi)
Obrazové údaje	16 bitov na pixel na farbu interne 8 bitov na pixel na farbu externe (maximum)
Zdroj svetla	LED

Technické údaje automatického podávača dokumentov (APD)

Vstup papiera	Vkladanie stranou určenou na tlač smerom nahor alebo do stredu
Výstup papiera	Výstup stranou určenou na tlač smerom nadol
Veľkosť papiera	A4, Letter, Legal*
Typy papiera	Obyčajný papier
Hmotnosť papiera	64 až 95 g/m ²
Kapacita papiera	Celková hrúbka 3 mm, maximálne 30 hárkov (Letter, A4) 10 hárkov (Legal)

* Ak skenujete obojstranný dokument pomocou automatického podávača dokumentov, papier formátu Legal nie je k dispozícii.

Technické údaje o faxe

Typ faxu	Fax s funkciou čiernobieleho a farebného faxovania
Podporná linka	Domáca telefónna linka
Rýchlosť	Maximálne 33,6 kb/s

Informácie o zariadení

Rozlíšenie	Monochromatické Štandardné: 203 × 98 dpi Vysoké: 203 × 196 dpi Fotografie: 203 × 196 dpi Farba Vysoké: 200 × 200 dpi Fotografie: 200 × 200 dpi
Režim opravy chýb	CCITU/ITU skupiny 3 s režimom opravy chýb
Číslo rýchlej voľby	Maximálne 100
Pamäť na strany	Maximálne 180 strán (tabuľka ITU-T č. 1)
Opakované vytáčanie	2-krát (s minútovým intervalom)
Rozhranie	Telefónna linka RJ-11 Pripojenie telefónnym prístrojom RJ-11

Technické údaje sieťového rozhrania

Wi-Fi	Štandard:	IEEE 802.11b/g/n ^{*1}
	Zabezpečenie:	WEP (64-/128-bitové) WPA-PSK (TKIP/AES) ^{*2}
	Frekvenčné pásmo:	2,4 GHz
	Komunikačný režim:	Infraštruktúrny režim Režim ad hoc Wi-Fi Direct ^{*3}
Ethernet	Štandard:	IEEE802.3i/u, IEEE802.3az ^{*4}
	Komunikačný režim:	Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T

^{*1} V súlade so štandardom IEEE 802.11b/g/n alebo IEEE 802.11b/g v závislosti od miesta zakúpenia.

^{*2} V súlade s technológiou WPA2 s podporou zabezpečenia WPA/WPA2 Personal.

^{*3} Podporovaný je len model WP-3540.

^{*4} Pripojené zariadenie by malo byť v súlade so štandardom IEEE802.3az.

Pamäťová karta

Kompatibilné pamäťové karty	Memory Stick Duo Memory Stick PRO Duo Memory Stick PRO-HG Duo Memory Stick Micro* MagicGate Memory Stick Duo SDXC SDHC SD MultiMediaCard MMCplus MMCmobile* MMCmicro* miniSDHC* miniSD* microSDXC* microSDHC* microSD*
Systém DCF formátu média	Kompatibilné s verziou 1.0 alebo 2.0 systému DCF (systém Design rule for Camera File). Kompatibilné so štandardnou verziou všetkých typov kariet.
Požiadavky na napätie	3,3 V

* Vyžaduje sa adaptér.

Technické údaje fotografických údajov

Formát súborov	JPEG so štandardom Exif 2.3
Veľkosť obrázkov	80 × 80 pixlov až 9 200 × 9 200 pixlov
Počet súborov	Maximálne 9 990

Mechanické technické údaje

Model WF-3520

Informácie o zariadení

Rozmery	Uskladnenie Šírka: 449 mm (17,7 palca) Hĺbka: 417 mm (16,4 palca) Výška: 243 mm (9,6 palca)
	Tlač* Šírka: 449 mm (17,7 palca) Hĺbka: 560 mm (22,0 palca) Výška: 243 mm (9,6 palca)
Hmotnosť	Približne 9,0 kg (19,8 lb) bez atramentových kaziet a napájacieho kábla.

* S vysunutým nastavcom výstupného zásobníka.

Model WF-3530

Rozmery	Uskladnenie Šírka: 449 mm (17,7 palca) Hĺbka: 427 mm (16,8 palca) Výška: 308 mm (12,1 palca)
	Tlač* Šírka: 449 mm (17,7 palca) Hĺbka: 563 mm (22,2 palca) Výška: 308 mm (12,1 palca)
Hmotnosť	Približne 10,9 kg (24,0 lb) bez atramentových kaziet a napájacieho kábla.

* S vysunutým nastavcom výstupného zásobníka.

Model WF-3540

Rozmery	Uskladnenie Šírka: 449 mm (17,7 palca) Hĺbka: 427 mm (16,8 palca) Výška: 308 mm (12,1 palca)
	Tlač* Šírka: 449 mm (17,7 palca) Hĺbka: 563 mm (22,2 palca) Výška: 308 mm (12,1 palca)
Hmotnosť	Približne 10,9 kg (24,0 lb) bez atramentových kaziet a napájacieho kábla.

* S vysunutým nastavcom výstupného zásobníka.

Elektrické technické údaje

Model WF-3520

Informácie o zariadení

		Model s napájaním 100 – 120 V	Model s napájaním 220 – 240 V
Rozsah vstupného napätia		90 až 132 V	198 až 264 V
Menovitý frekvenčný rozsah		50 až 60 Hz	50 až 60 Hz
Vstupný frekvenčný rozsah		49,5 až 60,5 Hz	49,5 až 60,5 Hz
Menovitý prúd		0,7 A	0,35 A
Spotreba energie	Samostatné kopírovanie	Približne 17 W (ISO/ IEC24712)	Približne 17 W (ISO/ IEC24712)
	Pohotovostný režim	Približne 6,2 W	Približne 6,2 W
	Režim spánku	Približne 2 W	Približne 2 W
	Vypnuté	Približne 0,2 W	Približne 0,3 W

Model WF-3530

		Model s napájaním 100 – 120 V	Model s napájaním 220 – 240 V
Rozsah vstupného napätia		90 až 132 V	198 až 264 V
Menovitý frekvenčný rozsah		50 až 60 Hz	50 až 60 Hz
Vstupný frekvenčný rozsah		49,5 až 60,5 Hz	49,5 až 60,5 Hz
Menovitý prúd		0,7 A	0,35 A
Spotreba energie	Samostatné kopírovanie	Približne 17 W (ISO/ IEC24712)	Približne 17 W (ISO/ IEC24712)
	Pohotovostný režim	Približne 6,2 W	Približne 6,2 W
	Režim spánku	Približne 2 W	Približne 2 W
	Vypnuté	Približne 0,2 W	Približne 0,3 W

Model WF-3540

		Model s napájaním 100 – 120 V	Model s napájaním 220 – 240 V
Rozsah vstupného napätia		90 až 132 V	198 až 264 V
Menovitý frekvenčný rozsah		50 až 60 Hz	50 až 60 Hz
Vstupný frekvenčný rozsah		49,5 až 60,5 Hz	49,5 až 60,5 Hz
Menovitý prúd		0,7 A	0,35 A

Informácie o zariadení

Spotreba energie	Samostatné kopírovanie	Približne 17 W (ISO/IEC24712)	Približne 17 W (ISO/IEC24712)
	Pohotovostný režim	Približne 6,2 W	Približne 6,2 W
	Režim spánku	Približne 2 W	Približne 2 W
	Vypnuté	Približne 0,2 W	Približne 0,3 W

Poznámka:

Napätie je uvedené na štítku na zadnej strane zariadenia.

Environmentálne technické údaje

Teplota	Prevádzka: 10 až 35 °C (50 až 95 °F) Uskladnenie: -20 až 40 °C (-4 až 104 °F) 1 mesiac pri teplote 40 °C (104 °F)
Vlhkosť	Prevádzka:* 20 až 80 % relatívnej vlhkosti Uskladnenie:* 5 až 85 % relatívnej vlhkosti

* Bez kondenzácie

Normy a osvedčenia

Americký model:

Bezpečnosť	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 č. 60950-1
EMC	FCC Článok 15 podčasť B Trieda B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Trieda B

Toto zariadenie obsahuje nasledujúci bezdrôtový modul.

Výrobca: Askey Computer Corporation

Typ: WLU6117-D69 (RoHS)

Toto zariadenie vyhovuje článku 15 pravidiel FCC a článku RSS-210 pravidiel IC. Spoločnosť Epson nezodpovedá za nesplnenie požiadaviek ochrany v dôsledku neodporúčanej úpravy zariadenia. Použitie je podmienené nasledujúcimi dvomi požiadavkami: (1) zariadenie nesmie produkovať nežiaduce rušenie a (2) zariadenie musí byť schopné absorbovať akékoľvek rušenie vrátane rušenia, ktoré by mohlo spôsobiť, že zariadenie nebude pracovať správne.

Toto zariadenie je určené na prevádzku v interiéri a čo najďalej od okien, aby sa zabezpečením maximálneho tienenia predišlo rušeniu rádiových vln licencovaných služieb. Zariadenie (alebo jeho vysielač anténa) umiestnené v exteriéri podlieha licenci.

Európsky model:

Informácie o zariadení

Smernica o nízkom napätí 2006/95/EK	EN60950-1
Smernica o elektromagnetickej kompatibilite č. 2004/108/ES	EN55022 Trieda B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
Smernica R&TTE č. 1999/5/ES	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

Pre používateľov v Európe:

Spoločnosť Seiko Epson Corporation týmto vyhlasuje, že zariadenia modelov C481A, C481B a C481C vyhovujú základným požiadavkám a ďalším príslušným ustanoveniam smernice č. 1999/5/ES.

Určené na použitie len v nasledujúcich krajinách: Írsko, Spojené kráľovstvo, Rakúsko, Nemecko, Lichtenštajnsko, Švajčiarsko, Francúzsko, Belgicko, Luxembursko, Holandsko, Taliansko, Portugalsko, Španielsko, Dánsko, Fínsko, Nórsko, Švédsko, Island, Cyprus, Grécko, Slovinsko, Malta, Bulharsko, Česká republika, Estónsko, Maďarsko, Lotyšsko, Litva, Poľsko, Rumunsko a Slovensko.

Vo Francúzsku je povolené len používanie v interiéri.

V Taliansku je na používanie zariadenia mimo vlastných priestorov potrebné oprávnenie.

Spoločnosť Epson nepreberá zodpovednosť za to, ak zariadenie v dôsledku jeho neodporúčanej modifikácie nebude spĺňať ochranné požiadavky.



Austrálsky model:

EMC	AS/NZS CISPR22 Trieda B
------------	-------------------------

Spoločnosť Epson týmto vyhlasuje, že zariadenia modelov C481A, C481B a C481C vyhovujú základným požiadavkám a ďalším príslušným ustanoveniam smernice AS/NZS4268. Spoločnosť Epson nezodpovedá za nesplnenie požiadaviek ochrany v dôsledku neodporúčanej úpravy zariadenia.

Rozhranie

Hi-Speed USB (trieda zariadení pre počítače)
Hi-Speed USB (pre zariadenia kompatibilné s technológiou PictBridge/trieda veľkokapacitného ukladania pre externú pamäť)*

* Spoločnosť Epson nemôže zaručiť funkčnosť externe pripojených zariadení.

Externé zariadenie USB

Zariadenia	Maximálne kapacity
------------	--------------------

Informácie o zariadení

Jednotka CD-R*, jednotka DVD-R*, jednotka Blu-ray*	CD-ROM/CD-R: 700 MB DVD-ROM/DVD-R: 4,7 GB (Médiá CD-RW, DVD-RW, DVD+R, DVD+RW a Blu-ray Disc™ nie sú podporované.)
Jednotka MO*	1,3 GB
Jednotka pevného disku* Jednotka USB Flash	2 TB Formátované systémom FAT, FAT32 alebo exFAT.

* Externé pamäťové zariadenia napájané prostredníctvom rozhrania USB sa neodporúčajú. Používajte len externé pamäťové zariadenia s nezávislým zdrojom striedavého prúdu.

Formát súborov s fotografickými údajmi	Kompatibilné s verziou 1.0 alebo 2.0* systému DCF (systém Design rule for Camera File). * Fotografické údaje uložené v digitálnych fotoaparátoch so vstavanou pamäťou nie sú podporované. JPEG so štandardom Exif 2.3.
---	--

Kde získať pomoc

Webová stránka technickej podpory

Webová lokalita technickej podpory spoločnosti Epson poskytuje pomoc pri problémoch, ktoré sa nedajú vyriešiť pomocou informácií o riešení problémov z dokumentácie k výrobku. Ak máte webový prehliadač a môžete sa pripojiť k internetu, navštívte túto stránku na adrese:

<http://support.epson.net/>
<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

Ak potrebujete najnovšie ovládače, zoznamy najčastejších otázok, príručky alebo iné položky na prevzatie, navštívte túto lokalitu na adrese:

<http://www.epson.com>
<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

Potom na miestnej webovej stránke spoločnosti Epson vyberte časť venovanú podpore.

Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson

Pred kontaktovaním spoločnosti Epson

Ak vaše zariadenie od spoločnosti Epson nefunguje správne a vzniknutý problém sa nedarí vyriešiť pomocou informácií o riešení problémov uvedených v dokumentácii k zariadeniu, požiadajte o pomoc oddelenie podpory spoločnosti Epson. Ak zákaznícka podpora pre vašu oblasť nie je uvedená nižšie, obráťte sa na dodávateľa, u ktorého ste si zariadenie zakúpili.

Pracovníci zákazníckej podpory spoločnosti Epson vám budú môcť poskytnúť pomoc oveľa rýchlejšie, ak im poskytnete nasledujúce informácie:

- ☐ Sériové číslo zariadenia
(Štítok so sériovým číslom sa zvyčajne nachádza na zadnej časti zariadenia.)
- ☐ Model zariadenia
- ☐ Verzia softvéru zariadenia
(Kliknite na tlačidlo **About**, na tlačidlo **Version Info** alebo na podobné tlačidlo v softvéri zariadenia.)
- ☐ Značka a model vášho počítača
- ☐ Názov a verzia operačného systému počítača
- ☐ Názvy a verzie softvérových aplikácií, ktoré zvyčajne používate s daným zariadením

Kde získať pomoc

Poznámka:

V závislosti od zariadenia môžu byť údaje zoznamu volaní pre fax a sieťové nastavenia uložené v pamäti zariadenia. V dôsledku poruchy alebo opravy sa údaje alebo nastavenia môžu stratiť. Spoločnosť Epson nezodpovedá za stratu akýchkoľvek údajov ani za zálohovanie alebo obnovenie údajov alebo nastavení, a to ani počas záručného obdobia. Odporúčame, aby ste si svoje údaje zálohovali sami alebo si ich zaznamenali.

Pomoc pre používateľov v Európe

Informácie o kontaktovaní zákazníckej podpory spoločnosti Epson nájdete v dokumente **Paneurópska záruka**.

Pomoc pre používateľov v Taiwane

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet (<http://www.epson.com.tw>)

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie a dopyty na zariadenia.

Centrum pomoci Epson (telefón: +0280242008)

Náš tím z centra pomoci vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- ☐ Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- ☐ Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- ☐ Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Servisné stredisko pre opravy:

Telefónne číslo	Faxové číslo	Adresa
02-23416969	02-23417070	No. 20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No. 16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32345299	No. 1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No. 342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No. 87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
03-2810606	03-2810707	No. 413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No. 9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan

Kde získať pomoc

Telefónne číslo	Faxové číslo	Adresa
04-23291388	04-23291338	3F., No. 510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan
04-23805000	04-23806000	No. 530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No. 463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No. 141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No. 337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No. 51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No. 113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Pomoc pre používateľov v Austrálii

Spoločnosť Epson Australia chce poskytovať zákaznícky servis na vysokej úrovni. Okrem dokumentácie k zariadeniu poskytujeme nasledujúce zdroje získania informácií:

Váš dodávateľ

Nezabudnite, že dodávateľ dokáže často pomôcť pri zistení a riešení problémov. Ak potrebujete poradiť s problémom, vždy by ste sa mali obrátiť najskôr na dodávateľa. Často dokáže rýchlo a ľahko vyriešiť problémy, ako aj poradiť, ako postupovať ďalej.

Internetová adresa URL <http://www.epson.com.au>

Navštívte webové stránky spoločnosti Epson Australia. Oplatí sa sem-tam na ne zájsť! Na stránkach nájdete oblasť na prevzatie ovládačov, kontaktné miesta na spoločnosť Epson, informácie o nových zariadeniach a technickú podporu (e-mail).

Centrum pomoci Epson

Centrum pomoci Epson slúži ako konečné riešenie, aby naši klienti mali s zabezpečený prístup k poradenstvu. Operátori v centre pomoci vám môžu pomôcť pri inštalácii, konfigurácii a prevádzke zariadenia značky Epson. Personál z centra pomoci vám pred kúpou môže poskytnúť informačný materiál o nových zariadeniach značky Epson a poradiť, kde sa nachádza najbližší dodávateľ alebo servisné miesto. Získate tu odpovede na rôzne dopyty.

Čísla na Centrum pomoci sú:

Telefón: 1300 361 054

Fax: (02) 8899 3789

Odporúčame, aby ste pri telefonáte mali poruke všetky potrebné informácie. Čím viac informácií si pripravíte, tým rýchlejšie budeme môcť pomôcť s riešením problému. Medzi tieto informácie patrí dokumentácia k zariadeniu Epson, typ počítača, operačný systém, aplikačné programy a všetky, z vášho pohľadu potrebné informácie.

Pomoc pre používateľov v Singapure

Zdroje informácií, podpora a služby dostupné v spoločnosti Epson Singapore:

Internet (<http://www.epson.com.sg>)

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie, často kladené otázky (FAQ), dopyty týkajúce sa predaja a technická podpora prostredníctvom e-mailu.

Centrum pomoci Epson (telefón: (65) 6586 3111)

Náš tím z centra pomoci vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- ☐ Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- ☐ Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- ☐ Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Pomoc pre používateľov v Thajsku

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet (<http://www.epson.co.th>)

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie, často kladené otázky (FAQ) a e-mail.

Asistenčná linka pomoci Epson (telefón: (66) 2685 9899)

Náš tím z Poradenskej linky vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- ☐ Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- ☐ Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- ☐ Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Pomoc pre používateľov vo Vietname

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Poradenská linka Epson (te- 84-8-823-9239
lefón):

Servisné stredisko: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietnam

Pomoc pre používateľov v Indonézii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet (<http://www.epson.co.id>)

- ☐ Informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie
- ☐ Často kladené otázky (FAQ), dopyty týkajúce sa predaja, otázky prostredníctvom e-mailu

Poradenská linka Epson (Hotline)

- ☐ Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- ☐ Technická podpora

Telefón (62) 21-572 4350

Fax (62) 21-572 4357

Servisné stredisko Epson

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No. 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta

Tel./Fax: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No. 2
Bandung

Tel./Fax: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall lt IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118
Surabaya

Telefón: (62) 31-5355035
Fax: (62) 31-5477837

Yogyakarta Hotel Natour Garuda
Jl. Malioboro No. 60
Yogyakarta

Telefón: (62) 274-565478

Kde získať pomoc

Medan	Wisma HSBC 4th floor Jl. Diponegoro No. 11 Medan Tel./Fax: (62) 61-4516173
Makassar	MTC Karebosi Lt. Ill Kav. P7-8 Jl. Ahmad Yani No. 49 Makassar Tel.: (62) 411-350147/411-350148

Pomoc pre používateľov v Hongkongu

Používatelia sa môžu obrátiť na spoločnosť Epson Hong Kong Limited, ak chcú získať technickú podporu, ako aj iné služby poskytované po predaji.

Domovská internetová stránka

Spoločnosť Epson Hong Kong zriadila na internete miestnu domovskú stránku v čínskom aj anglickom jazyku, ktorá poskytuje používateľom nasledujúce informácie:

- ☐ Informácie o zariadeniach
- ☐ Odpovede na najčastejšie otázky (FAQs)
- ☐ Najnovšie verzie ovládačov zariadení značky Epson

Používatelia môžu navštíviť našu internetovú domovskú stránku na adrese:

<http://www.epson.com.hk>

Linka technickej podpory

S naším technickým personálom sa môžete spojiť aj na nasledujúcich telefónnych a faxových číslach:

Telefón: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

Pomoc pre používateľov v Malajzii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet (<http://www.epson.com.my>)

- ☐ Informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie
- ☐ Často kladené otázky (FAQ), dopyty týkajúce sa predaja, otázky prostredníctvom e-mailu

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Ústredie

Telefón: 603-56288288

Fax: 603-56288388/399

Centrum pomoci Epson

- ☐ Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o výrobkoch (infolinka)

Telefón: 603-56288222

- ☐ Dopyty týkajúce sa opráv a záruky, použitia zariadení a technickej podpory (Technická linka)

Telefón: 603-56288333

Pomoc pre používateľov v Indii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet (<http://www.epson.co.in>)

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie a dopyty na zariadenia.

Kde získať pomoc**Ústredie spoločnosti Epson India – Bangalore**

Telefón: 080-30515000

Fax: 30515005

Regionálne pobočky spoločnosti Epson India:

Miesto	Telefónne číslo	Faxové číslo
Bombaj	022-28261515 / 16/17	022-28257287
Dillí	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kalkata	033-22831589 / 90	033-22831591
Hajdarabád	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	Neuvádza sa
Pune	020-30286000 / 30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

Linka pomoci

Servis, informácie o zariadeniach alebo objednanie kaziet – 18004250011 (9:00 – 21:00) – bezplatná linka.

Servis (používatelia CDMA a mobilných zariadení) – 3900 1600 (9:00 – 18:00), predvoľba – miestny kód STD.

Pomoc pre používateľov na Filipínach

Používatelia sa môžu obrátiť na spoločnosť Epson Philippines Corporation na uvedených telefónnych a faxových číslach a e-mailovej adrese, ak chcú získať technickú podporu, ako aj iné služby poskytované po predaji:

Priama linka: (63-2) 706 2609

Fax: (63-2) 706 2665

Linka priamej pomoci: (63-2) 706 2625

E-mail: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

Internet (<http://www.epson.com.ph>)

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie, často kladené otázky (FAQ) a dopyty zaslané e-mailom.

Bezplatné číslo 1800-1069-EPSON (37766)

Kde získať pomoc

Náš tím z Poradenskej linky vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- ☐ Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- ☐ Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- ☐ Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Register

A

Atrament	
dočasná tlač s čiernym atramentom.....	114
kontrola stavu atramentovej kazety v systéme Mac OS X	
.....	112
kontrola stavu atramentovej kazety v systéme Windows	
.....	111
kontrola stavu atramentových kaziet pomocou	
ovládacieho panela.....	113
preventívne opatrenia.....	108
šetrenie čierneho atramentu v systéme Windows.....	117
tlač čiernou.....	114
tlač čiernou v systéme Mac.....	116
tlač čiernou v systéme Windows.....	114
Atramentové kazety	
čísla dielov.....	174
výmena pri minútí.....	118
Automatická odpoveď.....	82, 93
Automatická redukcia.....	105
Automatické pripojenie k Wi-Fi.....	103
Automatický podávač dokumentov (APD).....	33
problémy.....	168
zaseknutý papier.....	168
Autorské práva.....	2

B

Bezpečnostné informácie.....	10
------------------------------	----

Č

Časovač režimu spánku.....	103
Čistenie hlavy	
Mac OS X.....	125
ovládací panel.....	125
Windows.....	124
Čistenie tlačovej hlavy.....	124

D

Ďalšie funkcie.....	97
Dátum/čas.....	127
Detekcia oznamovacieho tónu.....	106
Digitálny fotoaparát.....	98
Doba schnutia.....	100
Dokument.....	101
Dokumenty	
tlač.....	45
Domáci režim.....	64
DRD.....	106
DSL.....	84

E

Easy Photo Print.....	50
ECM.....	106
Epson	
Easy Photo Print.....	50
papier.....	20
Epson Connect.....	9, 101
Epson Event Manager.....	79
Externé zariadenie USB.....	184

F

Fax	
používanie rôznych typov zvonenia (DRD).....	106
Faxová informačná služba.....	95
Faxová správa.....	100
Faxovanie	
prijímanie.....	93
Faxovanie viacerým príjemcom.....	90
Faxovanie z pripojeného telefónu.....	92
Faxový výstup.....	88
Formát.....	101
Fotografia	
softvér.....	50

H

Hár. s rozm.foto.....	102
Hárok rozloženia fotografií.....	97
Hladiny atramentu.....	104
Hlavička.....	87
Hlavička faxu.....	87
Hodiny.....	127
Hromadné faxovanie.....	90

C

Chybové hlásenia.....	140
Chyby	
fax.....	172
skenovanie.....	166
tlač.....	141

I

Inicializácia.....	171
ISDN.....	84

J

Jazyk/Language.....	104
---------------------	-----

Register

K

Káble rozhrania.....	184
Kancelársky režim.....	66
Komunikácia.....	106
Kontaktovanie spoločnosti Epson.....	186
Kontrast	
fax.....	100, 105
sken.....	101
Kontrola pripojenia Wi-Fi/siete.....	104
Kontrola trysiek.....	122
Mac OS X.....	122
ovládaci panel.....	123
systém Windows.....	122
Kontrolka	
kontrolky stavu.....	166
Kontrolky	
blikanie.....	162
ovládaci panel.....	17
Kontrolky stavu.....	166
Kópia 2 strán na hárok.....	41
Kópia ID karty.....	97
Kopírovanie	
obojsstranné.....	39
usporiadanie.....	41
základy.....	39
zoradenie.....	41
Kopírovanie 2 strán na jeden hárok.....	35, 99
Kopírovanie s triedením.....	41
Kopírovanie so zoradením.....	99
Kopírovanie/obnovenie fotografií.....	97
Kopírovať ID preukaz.....	101
Kopírovať/obnoviť fotografie.....	102
Krajina/región.....	104
Kvalita	
kópia.....	99
Kvalita tlače	
vylepšenie.....	154

L

Letný čas.....	127
List so stav.tlače.....	106

M

Mac OS X	
kontrola stavu zariadenia.....	143
otvorenie nastavení tlačiarne.....	44
Manuálne nastav. Wi-Fi/siete.....	104
Manuálne podávanie.....	31

N

Nast. ext. zar.....	106
Nast. zdieľ. súb.....	104
Nastavenia faxu.....	105
Nastavenia papiera a kópií.....	102
Nastavenia pre odoslanie.....	100, 105
Nastavenia príjmu.....	105

Nastavenia služby Google Cloud Print.....	104
Nastavenia služieb Epson Connect.....	104
Nastavenia tlače.....	102, 106
Nastavenia Wi-Fi/siete.....	104
Nastavenia zabezp.....	106
Nastavenia zariadenia	
Časovač režimu spánku.....	128
Časovač vypnutia.....	128
otvorenie v systéme Mac OS X.....	44
otvorenie v systéme Windows.....	43
Nastavenie kódu PIN (WPS).....	103
Nastavenie priameho pripojenia Wi-Fi.....	103
Nastavenie tlačidla (WPS).....	103
Nastavenie Wi-Fi.....	104
Nastavenie zariadenia.....	104
Neskoršie odoslanie faxu.....	91
Nesprávne nastavenie.....	155
Nesprávne znaky.....	157

O

Obálky	
oblasť tlače.....	177
vkladanie.....	28, 31
Oblasť označenia.....	70
Oblasť skenovania.....	101
Obmedzenia kopírovania.....	13
Obnovenie farieb.....	102
Obnoviť štand. nastavenia.....	107
Obojsstranná kópia.....	39, 99
Obojsstranná tlač.....	51, 99, 103
Obojsstranne.....	74
Obojsstranné faxovanie.....	100, 105
Obojsstranné kopírovanie.....	39
Obojsstranné skenovanie.....	101
Ochranné známky.....	2
Okraj pre väzbu.....	99
Okraje	
problémy.....	157
Opakované vytáčanie.....	89
Orezať/priblížiť.....	102
Orientácia dokumentu	
kópia.....	99
sken.....	101
Ovládaci panel.....	17
Ovládač.....	78
odínštalovanie.....	135
otvorenie v systéme Mac OS X.....	44
otvorenie v systéme Windows.....	43

P

Pamäťové karty	
podporované typy.....	180
technické údaje.....	180
vkladanie.....	36
Papier	
oblasť tlače.....	176
pokrčenie.....	161
problémy s podávaním.....	160
Špeciálny papier Epson.....	20

Register

technické údaje.....	176
vkładanie.....	20, 24, 31
zaseknutie.....	145
PDF.....	74
Pípnutie.....	104
Plánovaný prenos faxu.....	91
Pomoc	
Epson.....	186
Pomocník	
Epson Event Manager.....	79
Epson Scan.....	78
ovládaci panel.....	107
Ponuka.....	102
Posledný prenos.....	100
Prázdné strany.....	159
Preprava zariadenia.....	133
Prevziať po zvonení.....	106
Problémy	
diagnostika.....	141
fax.....	172
kontaktovanie spoločnosti Epson.....	186
nesprávne farby.....	156
nesprávne znaky.....	157
okraje.....	157
podávanie papiera.....	160
prázdné strany.....	159
pruhy.....	155
riešenie.....	186
rozmazané výtlačky.....	156
rýchlosť tlače.....	159
skenovanie.....	166
tlač.....	141
zariadenie netlačí.....	161
zaseknutie papiera.....	145
znečistené výtlačky.....	156, 159
zrkadlový obraz.....	158
Problémy s farbami.....	156
Problémy s kvalitou skenovania.....	169
Profesionálny režim.....	67
Pruhy.....	155

R

Režim vytáčania.....	106
Režim zobrazenia.....	102
Rozlíšenie	
fax.....	100, 105
sken.....	101
Rozmazané výtlačky.....	156
Roztiahnutie.....	100
Rôzna tlač.....	97
Rých. Faxu.....	106
Rýchle vytáčanie.....	86
Rýchlosť	
zvýšenie.....	159, 164
Rýchlosť tlače	
zvýšenie.....	159, 164

S

Servis.....	186
-------------	-----

Skenovací softvér	
dodaný softvér.....	79
Skenovať do cloudu.....	101
Skenovať do PC.....	101
Skenovať do PC (E-mail).....	101
Skenovať do PC (PDF).....	101
Skenovať do PC (WSD).....	101
Skenovať na pamäťovú kartu.....	101
Skló skenera.....	36
Skont. fax. spoj.....	106
Skrinka údržby.....	131
Skupinové vytáčanie.....	86
Smer väzby	
kópia.....	99
sken.....	101
Softvér	
odínštalovanie.....	135
Spôsob rozmiestnenia.....	102
Správa o faxe.....	96
Správa o poslednom prenose.....	105
Správa tlačových úloh	
Windows.....	142
Sprievodca nastavením Wi-Fi.....	103
Status Monitor	
Mac OS X.....	143
Stav Wi-Fi/siete.....	103, 104
Systémové požiadavky.....	175

Š

Šetr. obraz.....	104
------------------	-----

T

Technická podpora.....	186
Technické údaje	
atramentové kazety.....	174
automatický podávač dokumentov.....	178
fax.....	178
mechanické.....	180
normy a osvedčenia.....	183
pamäťová karta.....	180
papier.....	176
skener.....	178
tlačiareň.....	175
Technické údaje oblasti tlače.....	177
Text	
tlač dokumentov.....	45
Tlač	
obojstranná.....	51
odkaz.....	51
predvoľba.....	51
prispôsobenie na stranu.....	53
text.....	45
viacero strán na hárok.....	55
zrušenie.....	49
Tlač fotog.....	102
Tlač fotografií.....	97
Tlač papiera s riadkami.....	97
Tlač s prispôsobením na stranu.....	53
Tlač strán na jeden hárok.....	55

Register

Tlačidlá	
ovládací panel.....	17
Tlačidlo	
problémy.....	167
Tlačiť papiera s okrajmi.....	102
Tlačová hlava	
čistenie.....	124
kontrola.....	122
zarovnanie.....	125
Typ papiera.....	99, 102

U

Ukážka.....	103
Úprava obrázkov.....	61
Úpravy fotografií.....	102, 106
USB	
konektor.....	184
Úspora energie.....	128

V

Veľkosť papiera.....	99, 101, 102, 105
Viacere strany na hárok.....	41
Viacero strán na hárok.....	55
Vkladanie	
obálky.....	28
papier.....	20, 24, 31
Vodorovné pruhy.....	155
Vybrať fotografie.....	102
Vybrať umiestnenie.....	102
Výmena atramentových kaziet.....	118
Vypnúť bezdrôtovú sieť LAN.....	103
Vytlač. faxy.....	100
Výzva.....	95
Vyzváňanie pre odpoveď.....	93

W

Webová služba.....	9, 101
Windows	
kontrola stavu zariadenia.....	142
otvorenie nastavení tlačiarne.....	43
správa tlačových úloh.....	142

Z

Zápis prot.....	100
Zariadenie	
časti.....	15
čistenie.....	129
kontrola stavu.....	142
preprava.....	133
Zarovnanie tlačovej hlavy.....	125
Zaseknutý papier.....	168
Záz. faxu.....	100
Zdieľanie tlačiarne	
Mac OS X.....	58
Windows.....	56
Zdroj papiera.....	99, 101, 105

Zmena veľkosti strán.....	53
Zmenšenie.....	99
Zmenšenie strán.....	53
Znečistené výtlačky.....	156, 159
Zobrazenie ukážky.....	69
Zoz. rých. volieb.....	100
Zoz. skup. voľby.....	100
Zozn.kontakt.....	100
Zrkadlový obraz.....	158
Zrušenie tlače.....	49
Mac OS X.....	49
Windows.....	49
Zväčšenie.....	99
Zväčšenie strán.....	53
Zvuk.....	104